

Requisiti per l'invio tramite iFax:

1. Un indirizzo server SMTP valido (ottenere l'indirizzo dall'amministratore IT locale o dal provider di servizi Internet).

Nota 1: per la verifica di un server SMTP funzionante, vedere l'opuscolo Verifica server SMTP.

2. Un indirizzo e-mail per la macchina.

Nota 2: la funzione iFax non è disponibile se manca l'indirizzo e-mail della macchina.

Nota 3: la funzione Internet Faxino è disponibile solo in modalità Bianco e nero

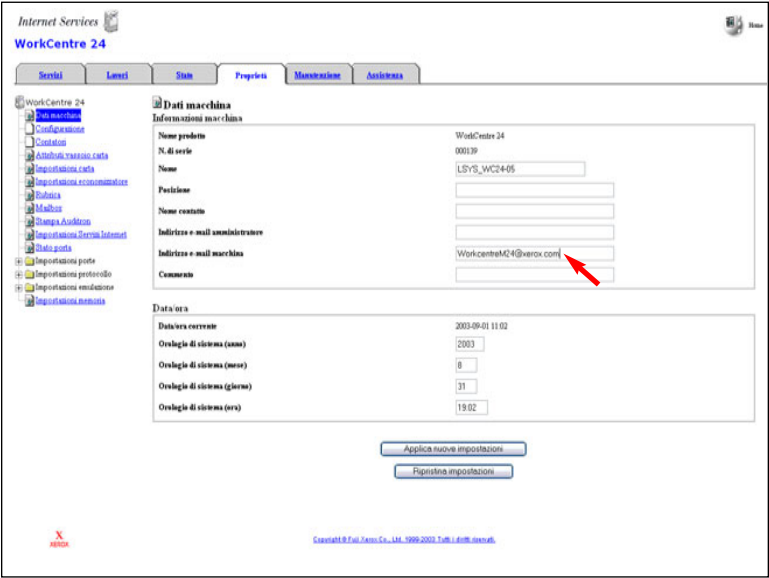


Fig. 1-2

Nel campo **Indirizzo e-mail macchina**, immettere un indirizzo e-mail.

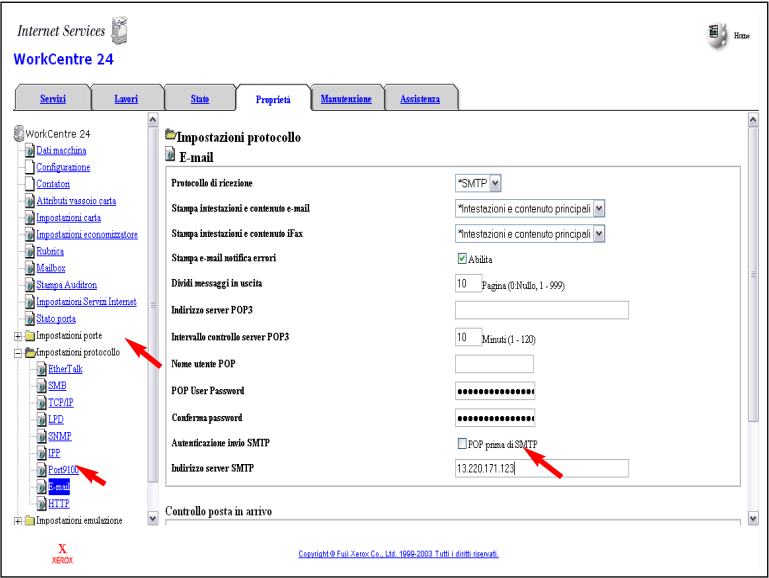


Fig. 1-4

Sul lato sinistro, selezionare la cartella **Impostazioni protocollo**, quindi fare clic su E-mail. In Impostazioni protocollo, immettere un indirizzo server **SMTP** funzionante nel campo **Indirizzo server SMTP**.

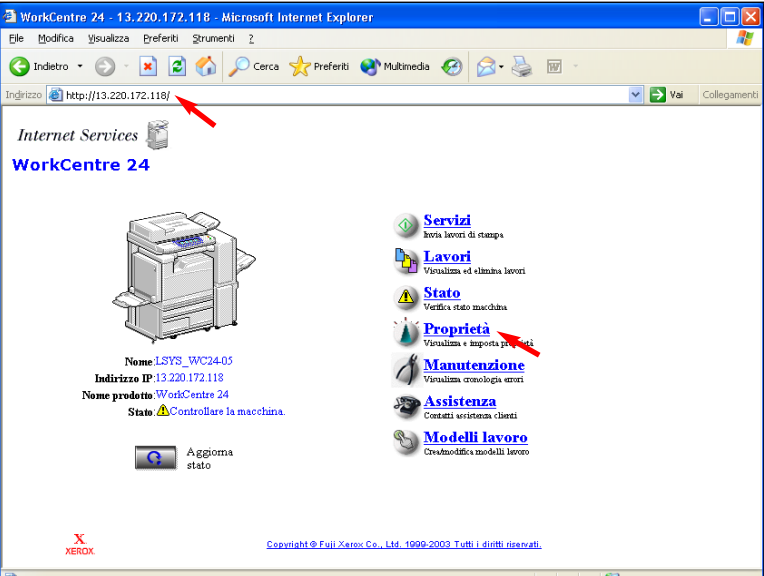


Fig. 1-1

Aprire un browser Internet. Nel campo **Indirizzo** immettere l'indirizzo IP del WorkCentre M24 e premere **INVIO**. Nella schermata Servizi Internet, selezionare **Proprietà**.

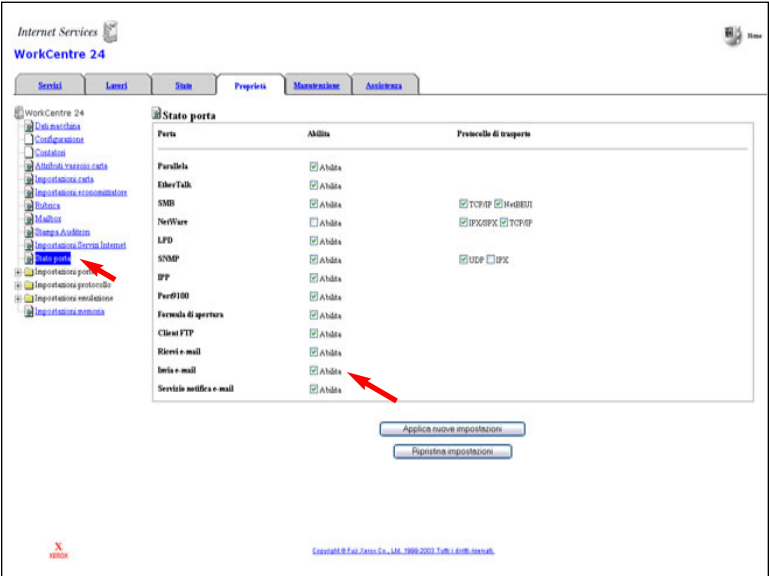


Fig. 1-3

Fare clic su **Stato porta** sul lato sinistro. Assicurarsi che nella casella di testo **Abilita** accanto a **Invia E-mail** sia presente un segno di spunta.

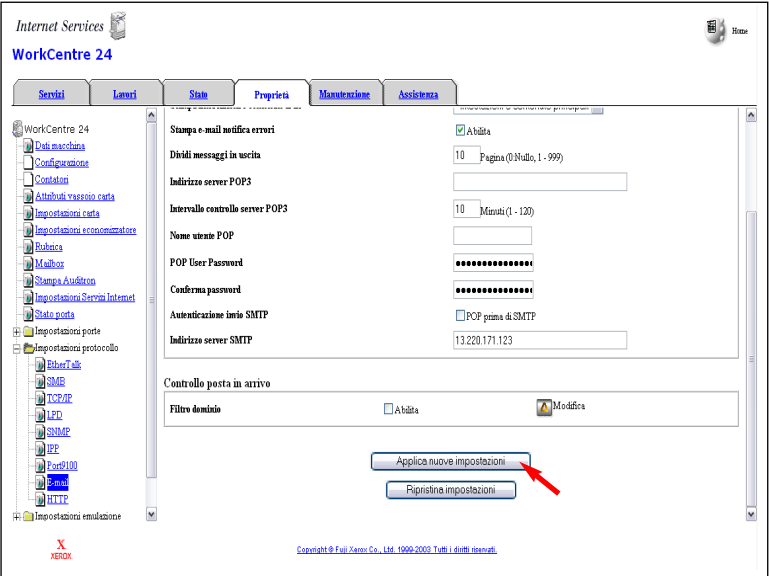


Fig. 1-5

Scorrere verso il basso e selezionare **Applica nuove impostazioni**.

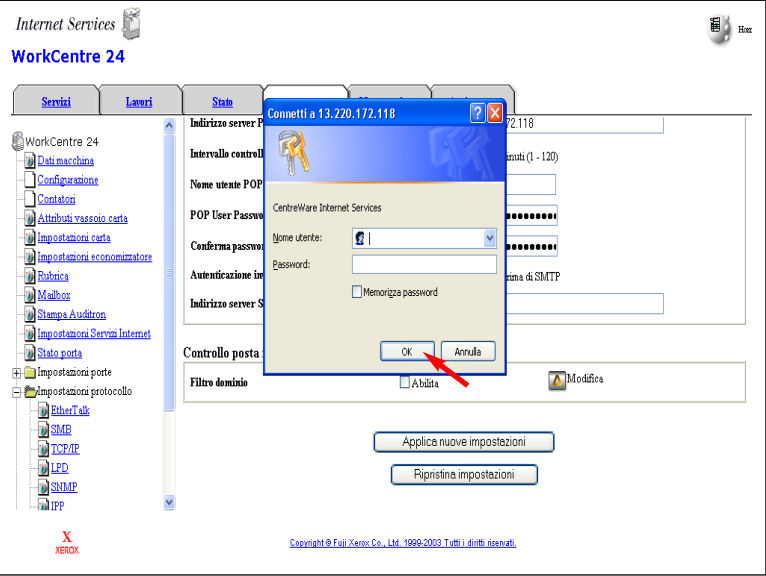


Fig. 1-6

Immettere un nome e una password di amministratore del WorkCentre M24. Scegliere **OK**.



Fig. 1-7

Fare clic su **Riavvia**; la procedura di riavvio richiederà circa 5 minuti. È ora possibile utilizzare iFax. Vedere l'opuscolo Internet Faxino / iFax parte 2 di 3

Guida introduttiva

Internet Faxing / iFax Parte 1 di 3



WorkCentre M24

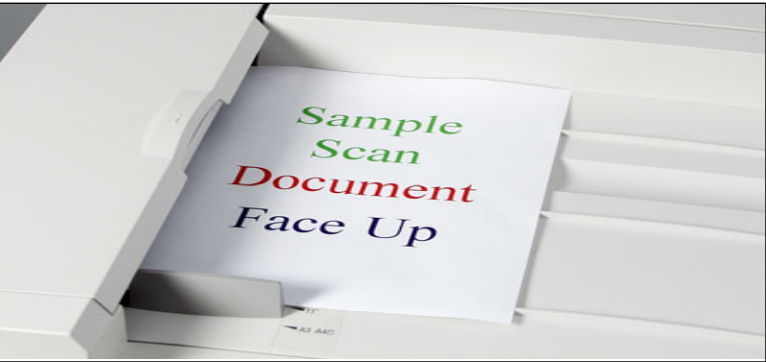


Fig. 2-1
Inserire il documento da inviare nell'alimentatore originali.

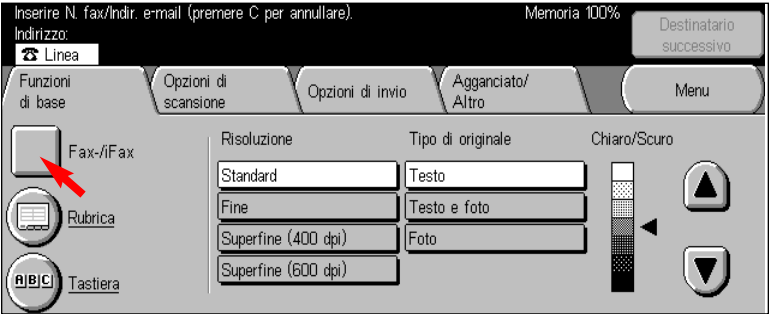


Fig. 2-4
Selezionare **iFax/Fax**.
Nota: se il pulsante iFax/Fax non è visualizzato, vedere i requisiti per l'invio tramite iFax nell'opuscolo Internet Faxing / iFax parte 1 di 3.



Fig. 2-7
Recipient address will be displayed in the **Address** field in the top of the screen.

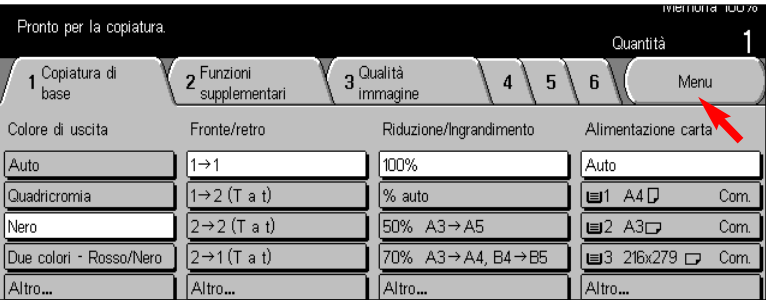


Fig. 2-2
Premere **Menu**.



Fig. 2-5
Premere **Tastiera**.



Fig. 2-8
Premere **Avvio** per inviare il documento.

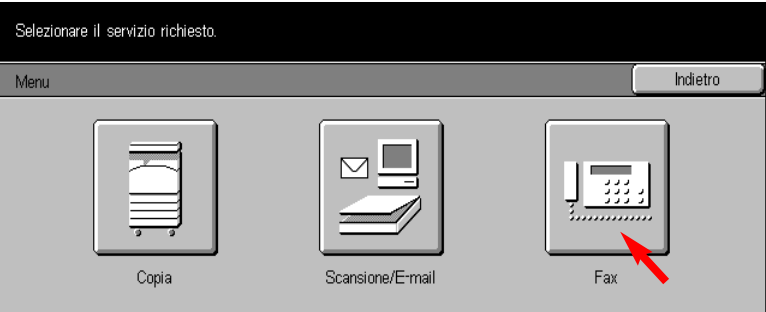


Fig. 2-3
Premere **Fax**.



Fig. 2-6
Utilizzando la tastiera e il tastierino (vedere la figura 2-8), immettere l'indirizzo e-mail del destinatario.

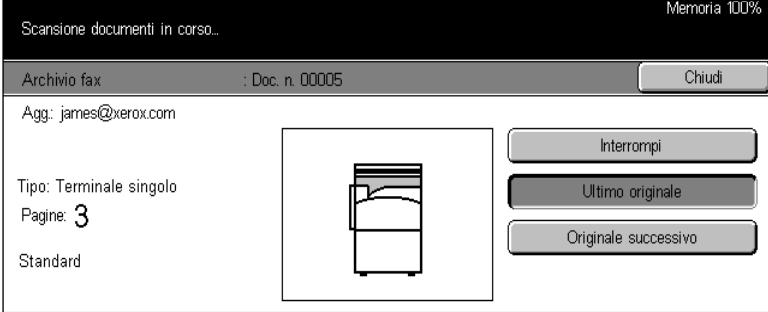


Fig. 2-9
Durante la scansione e l'invio del documento verrà visualizzata la schermata **Scansione documenti in corso**

Guida introduttiva

Internet Faxing / iFax Internet
Faxing / iFax Parte 2 di 3



WorkCentre M24

THE DOCUMENT COMPANY
XEROX[®]

Internet Faxing / iFax - 4 di 6

Nota: se non si utilizza WorkCentre M24 per ricevere fax Internet, ignorare questo opuscolo.

Requisiti per la ricezione tramite iFax:

- 1. Un indirizzo valido del server (POP3) di posta elettronica (ottenere l'indirizzo dall'amministratore IT locale o dal provider di servizi Internet).
- 2. Un nome utente e una password validi per il server (POP3) di posta elettronica da cui vengono recuperate le e-mail.

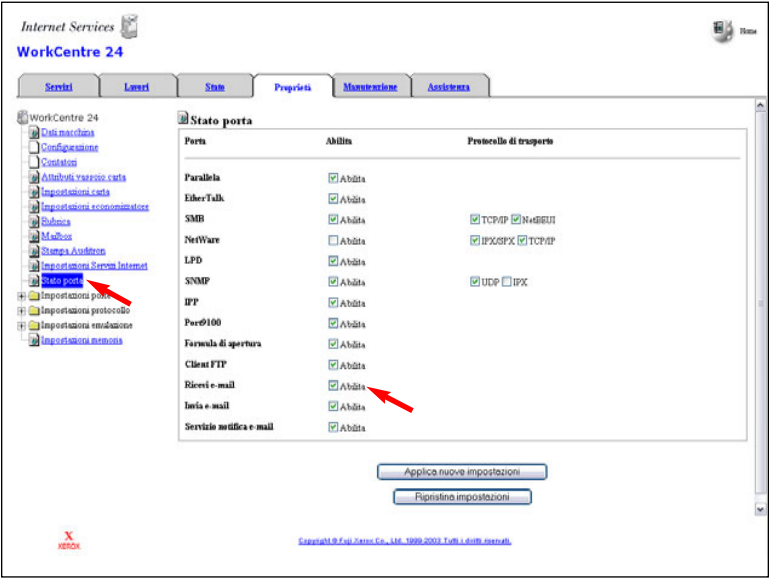


Fig. 3-2

Fare clic su **Stato porta** sul lato sinistro. Assicurarsi che nella casella di testo **Abilita** accanto a **Ricevi e-mail** sia presente un segno di spunta.

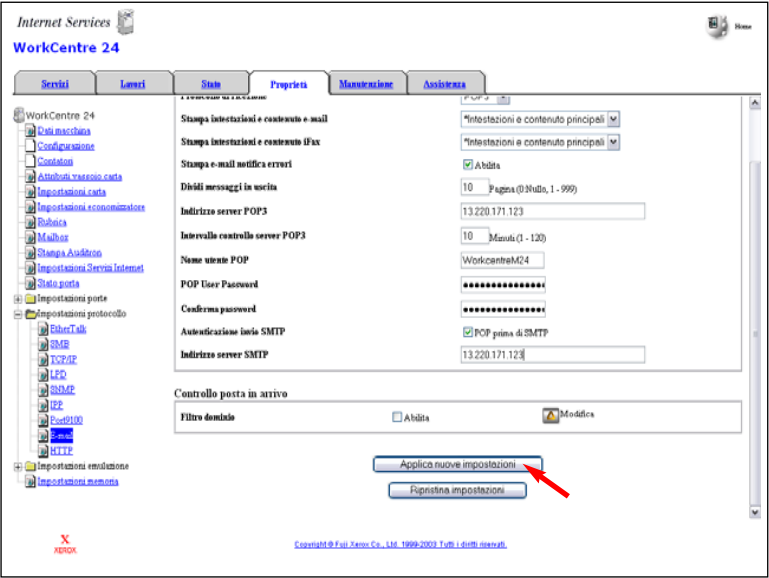


Fig. 3-4

Scorrere verso il basso e selezionare **Applica nuove impostazioni**.

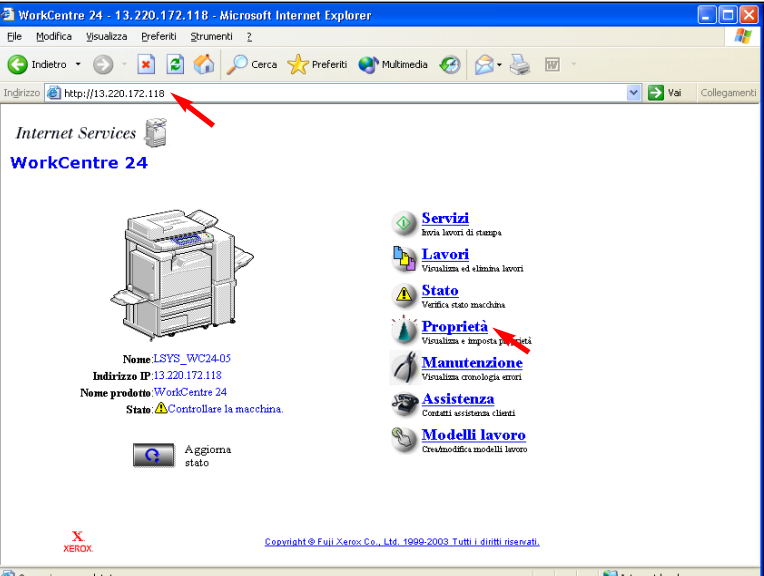


Fig. 3-1

Aprire un browser Internet. Nel campo **Indirizzo** immettere l'indirizzo IP del WorkCentre M24 e premere **INVIO**. Nella schermata Servizi Internet, selezionare **Proprietà**.

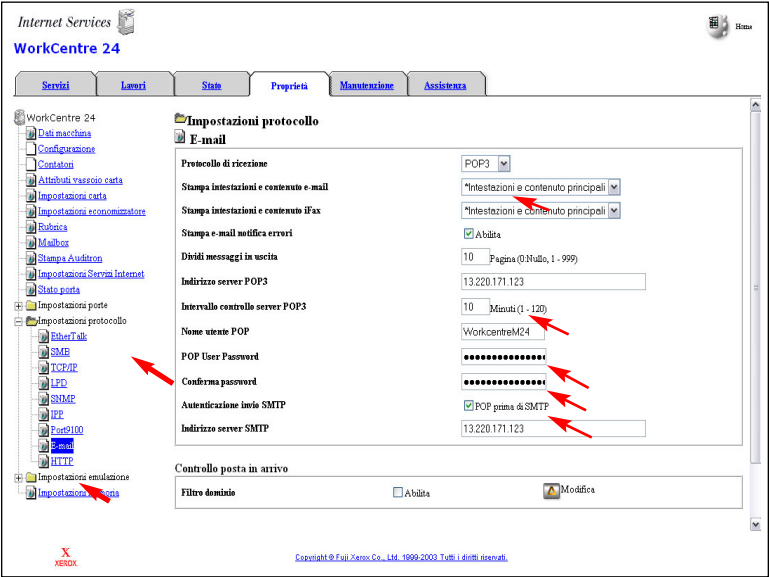


Fig. 3-3

Sul lato sinistro, selezionare la cartella **Impostazioni protocollo** e fare clic su **E-mail**. Selezionare **POP3** nel campo **Protocollo di ricezione**. Immettere informazioni **Indirizzo server POP3**, **Nome utente POP2**, **POP3 User Password** e **Conferma password** valide nei campi appropriati.

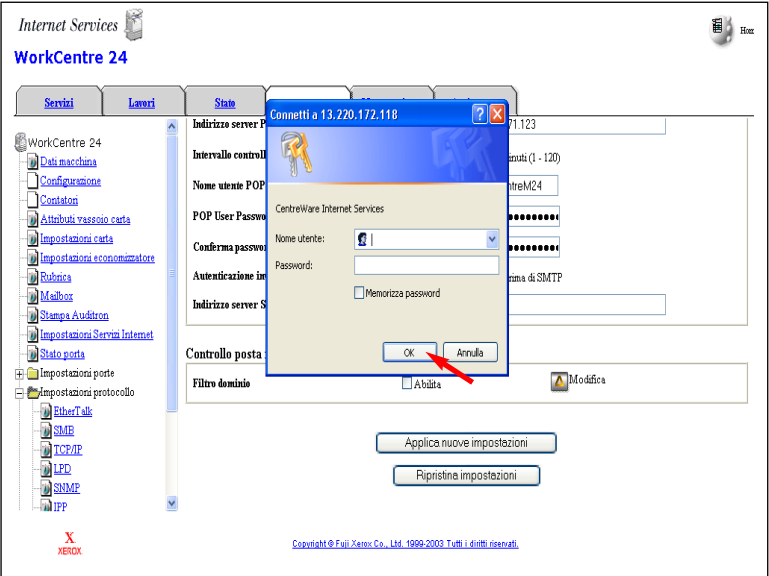


Fig. 3-5

Immettere un nome e una password di amministratore del WorkCentre M24. Scegliere **OK**.

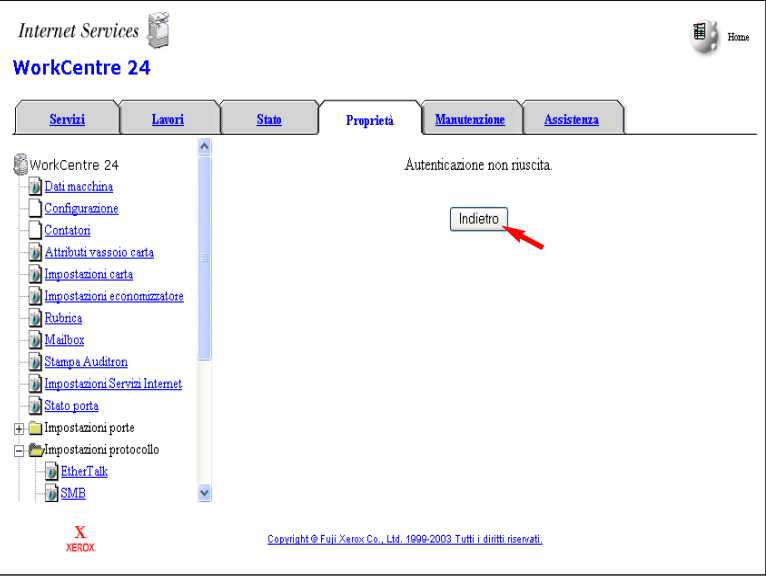


Fig.3-6

Fare clic su **Riavvia**; la procedura di riavvio richiederà circa 5 minuti.
È ora possibile ricevere e-mail.
Nota: il WorkCentre M24 è in grado di ricevere messaggi e-mail solo in bianco e nero. Un documento a colori può essere ricevuto solo come allegato in formato PDF.

Guida introduttiva

Internet Faxing / iFax Internet
Faxing / iFax Parte 3 di 3



WorkCentre M24