



Fig. 1-1
Premere **Accesso**.



Fig. 1-4
Selezionare **Impostazioni di sistema**.

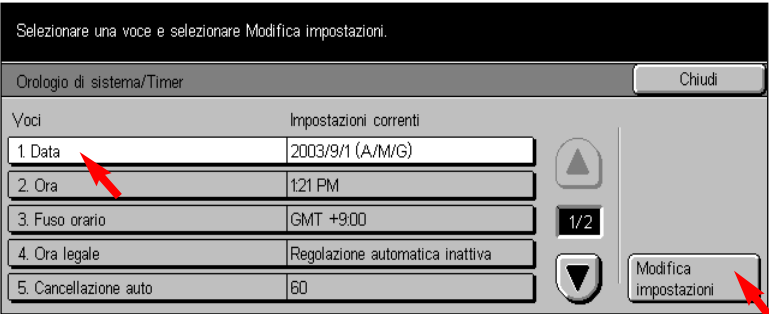


Fig. 1-7
Selezionare 1. **Data**, quindi premere **Modifica impostazioni**.

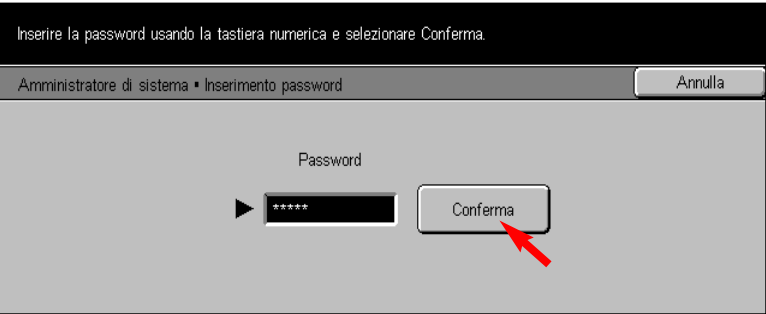


Fig. 1-2
Inserire la password usando la tastiera numerica, quindi premere **Conferma**.

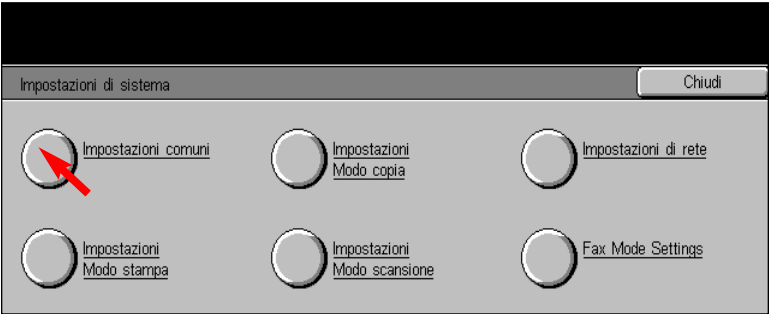


Fig. 1-5
Selezionare **Impostazioni comuni**.

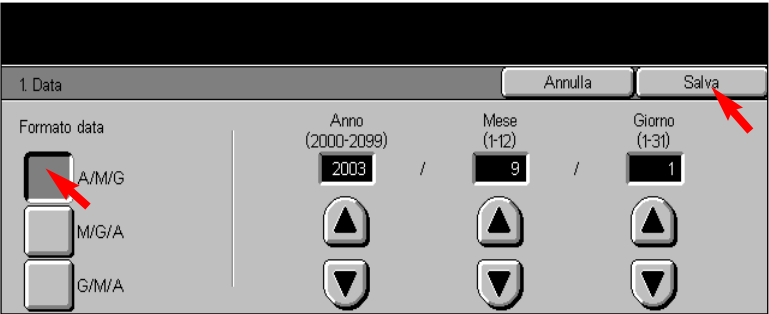


Fig. 1-8
Selezionare **Formato data**. Utilizzando le frecce di scorrimento, selezionare l'anno, il mese e la data corretti, quindi scegliere **Salva**.

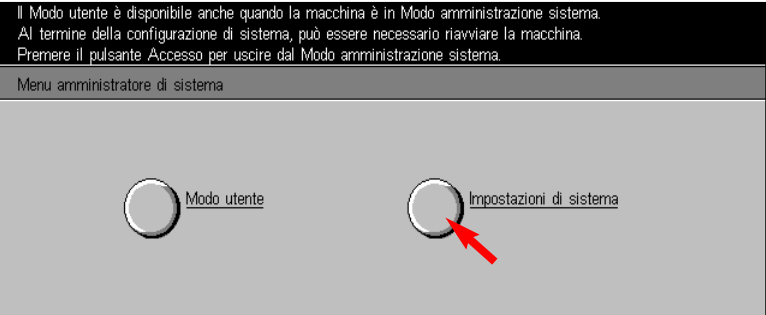


Fig. 1-3
Selezionare **Impostazioni di sistema**.

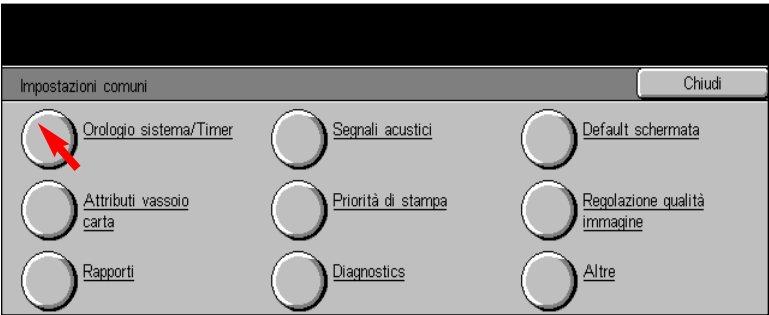


Fig. 1-6
Selezionare **Orologio sistema/Timer**.

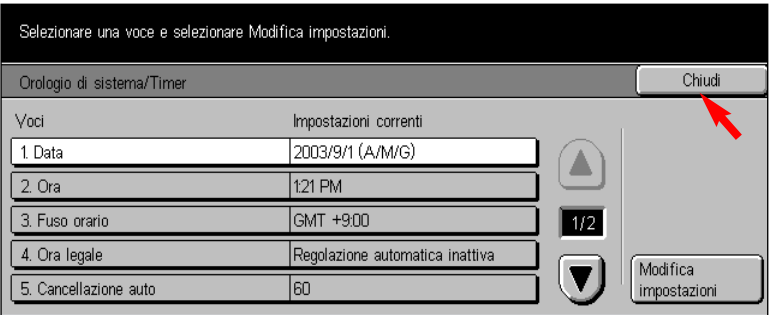


Fig. 1-9
Seguire le procedure descritte nelle figure 1-7 e 1-8 per modificare le impostazioni per **2. Ora**, **3. Fuso orario** e **4. Ora legale**. Scegliere **Chiudi** nella schermata Impostazioni di sistema.

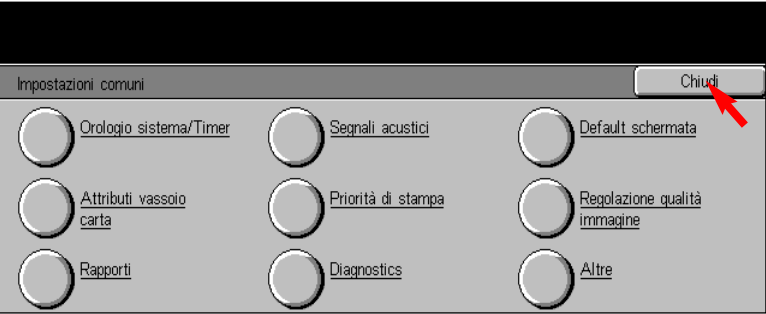


Fig. 1-10
Selezionare **Chiudi** nella schermata Impostazioni comuni.

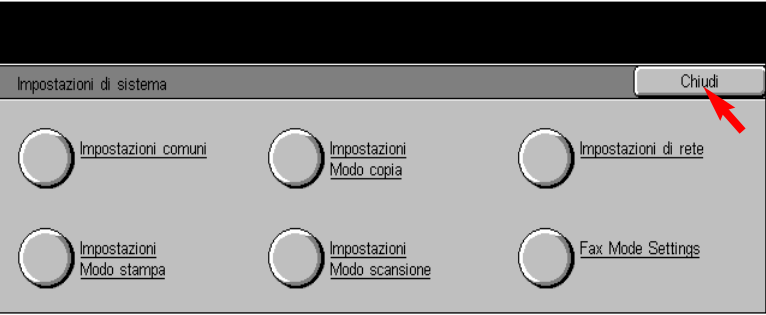


Fig. 1-11
Selezionare **Chiudi** nella schermata Impostazioni di sistema.

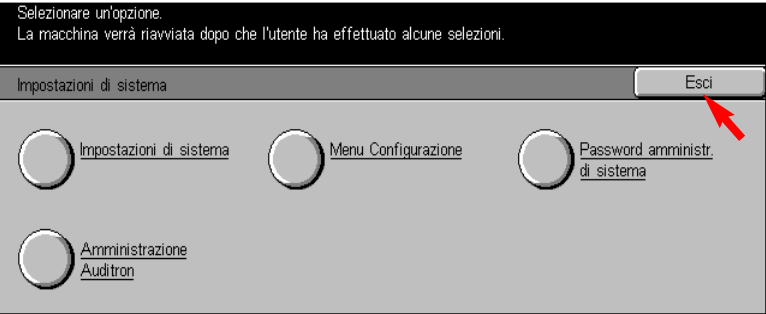


Fig. 1-12
Selezionare **Esci** nella schermata Impostazioni di sistema. La macchina verrà riavviata. La procedura di riavvio richiederà circa 5 minuti.

Guida introduttiva

Inserimento informazioni terminale locale - 1 di 2



WorkCentre M24





Fig. 2-1
Premere **Accesso**.

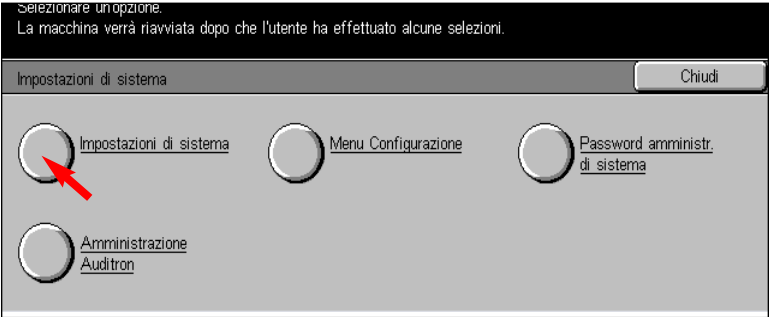


Fig. 2-4
Selezionare **Impostazioni di sistema**.

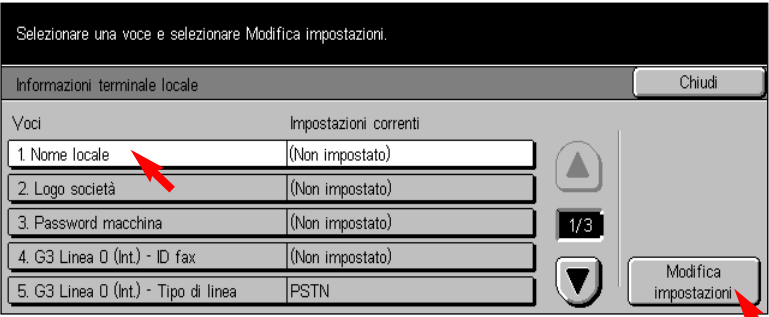


Fig. 2-7
Selezionare **1. Nome locale**, quindi premere **Modifica impostazioni**.



Fig. 2-2
Inserire la password usando la tastiera numerica, quindi premere **Conferma**.

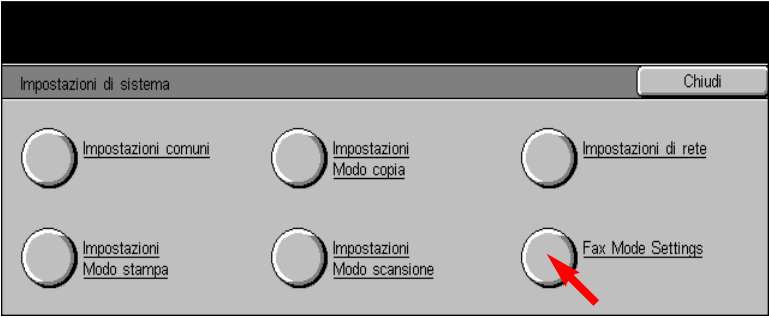


Fig. 2-5
Selezionare **Impostazioni modo fax**.

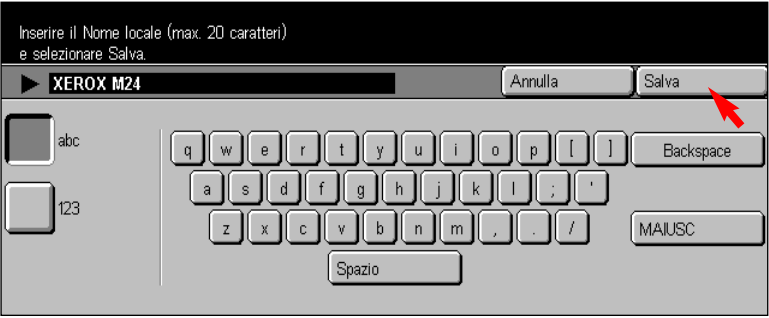


Fig. 2-8
Inserire il nome locale e scegliere **Salva**.

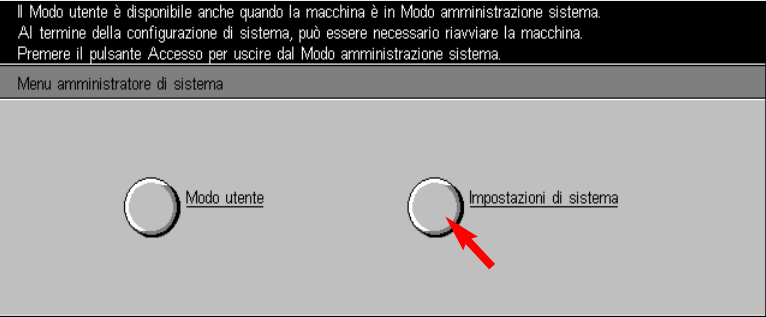


Fig. 2-3
Selezionare **Impostazioni di sistema**.

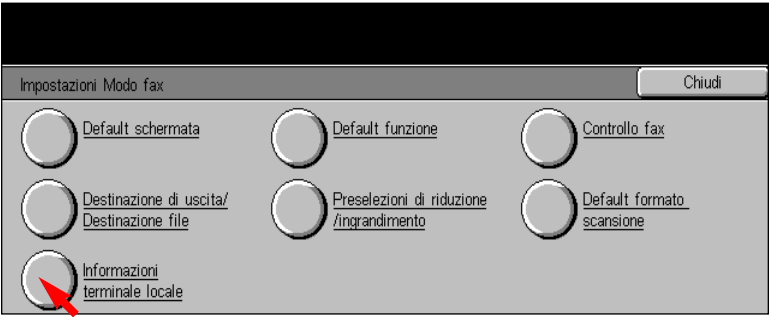


Fig. 2-6
Selezionare **Informazioni terminale locale**.

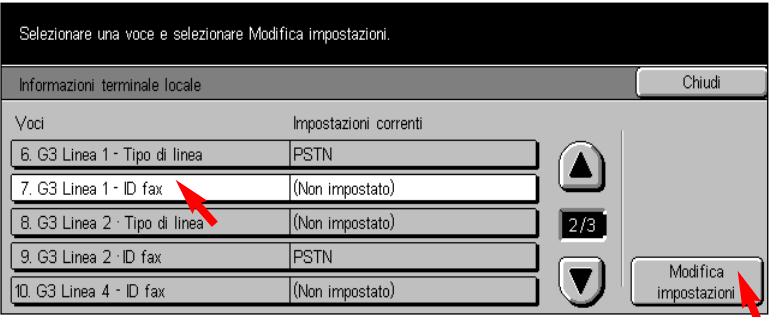


Fig. 2-9
Selezionare **7. G3 Linea 1- ID fax**, quindi premere **Modifica impostazioni**.



Fig. 2-10
Inserire il numero fax del WorkCentre M24, quindi premere **Salva**.

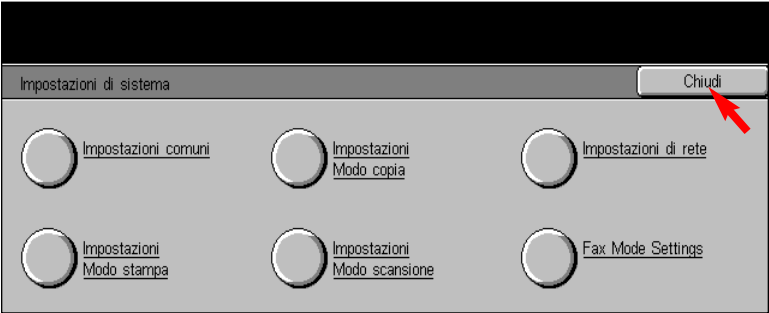


Fig. 2-13
Premere **Chiudi**.

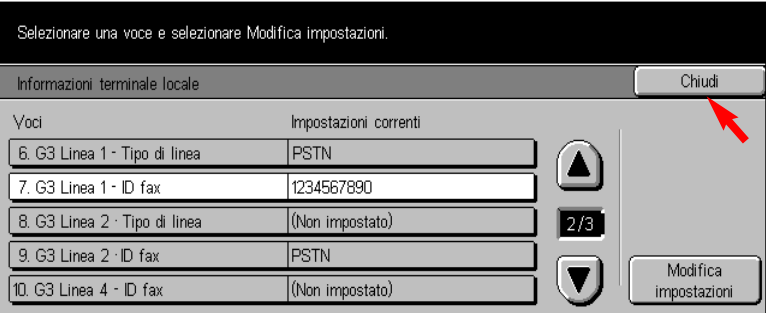


Fig. 2-11
Premere **Chiudi**.

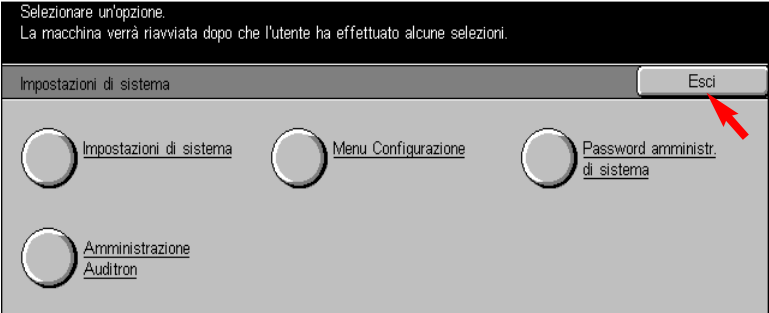


Fig. 2-14
Premere **Esci**.

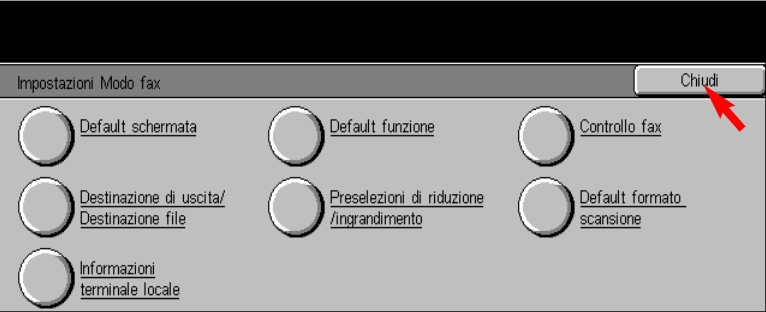


Fig. 2-12
Premere **Chiudi**.

Guida introduttiva

Inserimento informazioni terminale locale - 2 di 2



WorkCentre M24

THE DOCUMENT COMPANY
XEROX