

Fig. 1-1
Nella cartella Stampanti, fare clic con il pulsante destro del mouse sul proprio WorkCentre M24 e selezionare **Proprietà** dal menu a discesa.

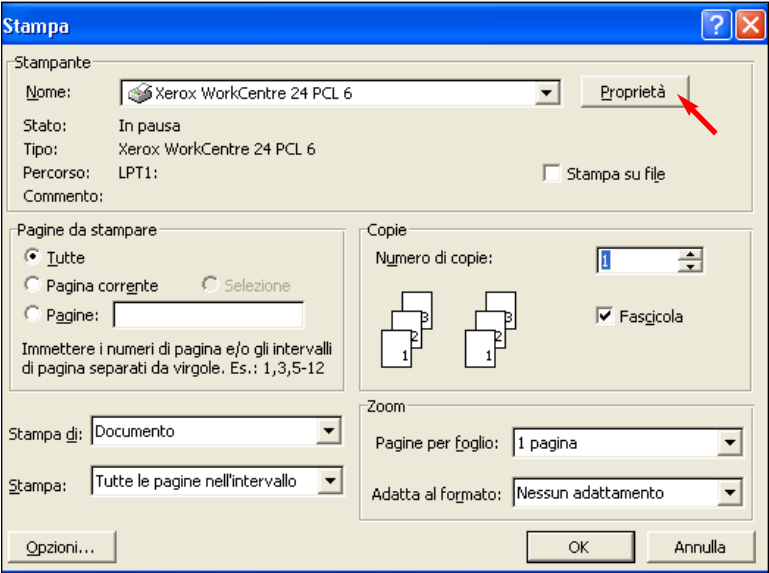


Fig. 1-3
Per inviare il fax dall'applicazione, aprire il documento che si desidera inviare. Selezionare **Stampa**. Verrà visualizzata la finestra Stampa. Selezionare **Proprietà**.

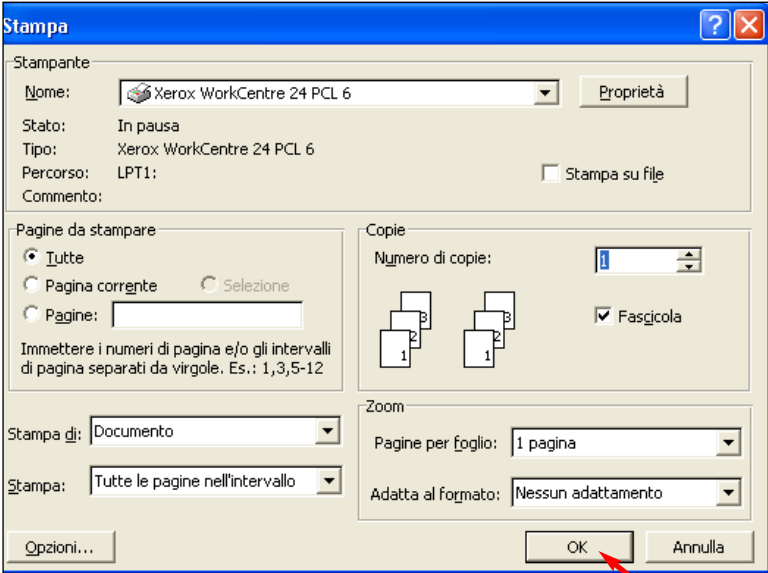


Fig. 1-5
Scegliere **OK**.

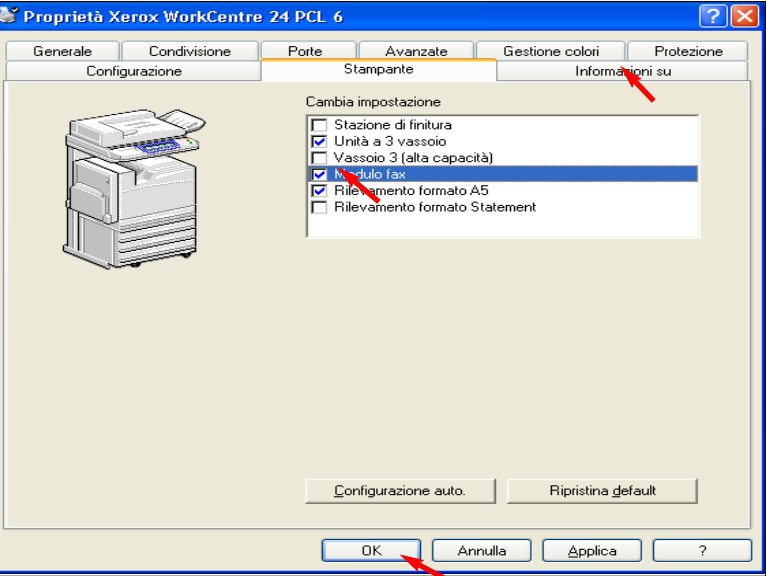


Fig. 1-2
Fare clic sulla scheda **Stampante** e assicurarsi che nella casella accanto a **Modulo fax** sia presente un segno di spunta. In caso contrario, selezionare la casella per abilitare **Modulo fax**. Scegliere **OK**. La trasmissione fax è ora abilitata.

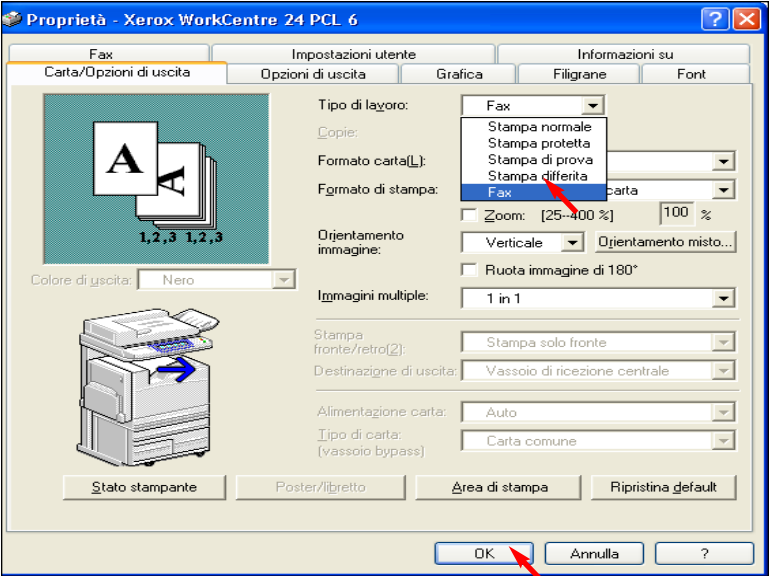


Fig. 1-4
Nel campo Tipo di lavoro, selezionare Fax dal menu a discesa, quindi scegliere **OK**.

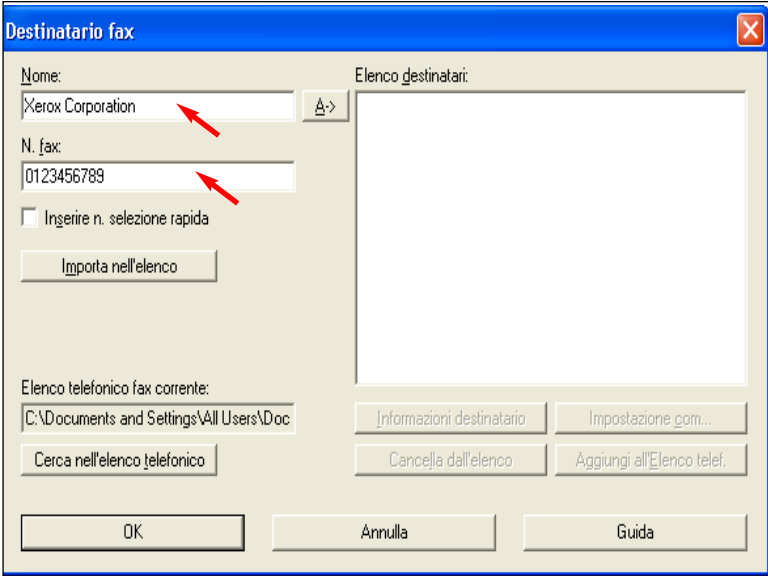


Fig. 1-6
Immettere le informazioni del destinatario fax.

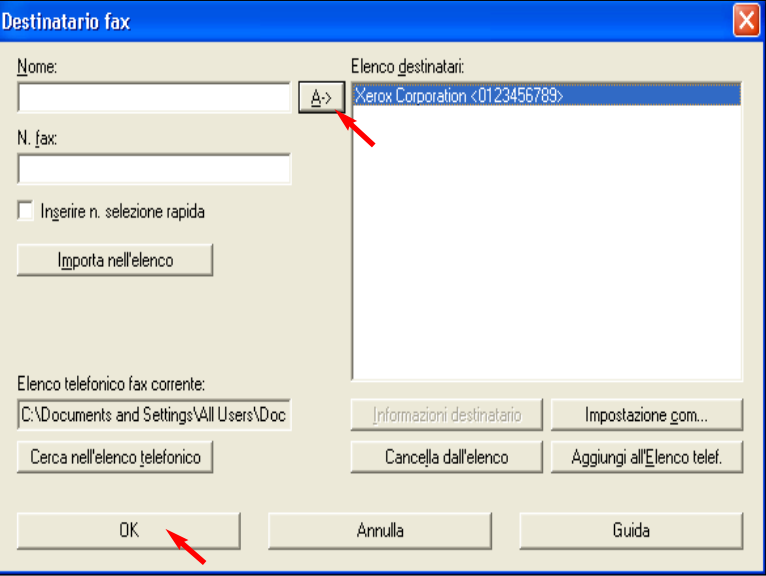


Fig. 1-7

Una volta inserite le informazioni del destinatario, fare clic su **A** per aggiungere le informazioni all'**Elenco destinatari**. Scegliere **OK**.

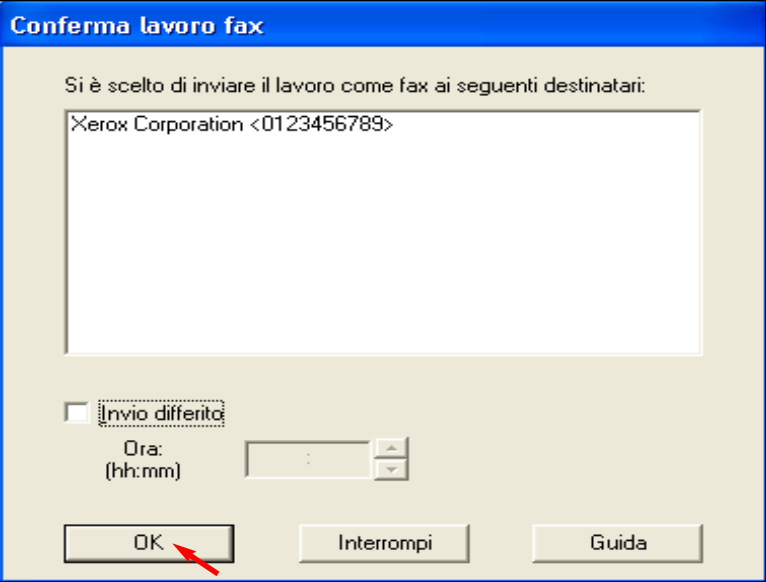


Fig. 1-8

Fare clic su **OK** per inviare il fax.

Guida introduttiva



WorkCentre M24