

WorkCentre 4118 Handleiding voor de gebruiker



Vertaald door:

Xerox GKLS European Operations Bessemer Road Welwyn Garden City Hertfordshire AL7 1BU VERENIGD KONINKRIJK

©2006 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden.

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, bevat alle vormen en zaken van auteursrechtelijk materiaal en informatie die thans of in de toekomst van rechtswege is toegestaan. Dit omvat, zonder enige beperking, materiaal dat wordt gegenereerd door de software en dat in het scherm wordt weergegeven, zoals pictogrammen, uiterlijk en inhoud van schermen, enzovoort.

Xerox[®] en alle Xerox-producten die in deze publicatie worden genoemd, zijn handelsmerken van Xerox Corporation. Productnamen en handelsmerken van andere bedrijven worden hierbij erkend.

In latere uitgaven zullen wijzigingen, technische onnauwkeurigheden en typefouten worden gecorrigeerd.

Inhoudsopgave

1	Welkom	1-1
	Inleiding	1-2
	Informatie over deze handleiding	1-3
	Overige informatiebronnen	1-4
	Klantenondersteuning	
	Veilighedsbepalingen	
	Informatie over elektrische veiligheid	
	Informatie over veilige bediening	1-8
	Onderhoudsinformatie	1-9
	Veiligheidsinformatie over ozon	1-10
	Verbruiksartikelen	
	Radiofrequentie-emissies	1-10
	Veiligheid van de laser	
	Certificatie van productveiligheid	
	Informatie betreffende Europese regelgeving	1-12
	FAX-functie	
	Milieubepalingen	1-16
	Illegale kopieën	1-17
	Recycling en weggooien van product	1-20
2	Aan de slag	2-1
	Verpakking verwijderen	
	Inhoud van de CD's	
	Installatie van de cd:	2-5
	Overzicht van het apparaat	
	Modellen en opties	
	Locatie van het onderdeel	2-7
	Overzicht van het bedieningspaneel	2-9
	2 in 1 bedieningspaneel	
	4 in 1 bedieningspaneel	

	Afdrukmodule en tonercassette installeren2-12
	Aansluitingen2-14
	Het apparaat inschakelen2-16
	Papier plaatsen
	Apparaatinstellingen2-20
	Apparaatinstellingen - opties2-21
	Software installeren2-24
	Drivers installeren
	Systeemvereisten
	Proefafdruk of -scan
3	Kopiëren3-1
	Kopiëren - procedure
	Standaardkopieertoepassingen 3-6
	Beschrijving van de toepassingen
	Speciale kopieertoepassingen 3-9
	Beschrijving van de toepassingen
	Compatibele toepassingen
4	Papier en ander afdrukmateriaal4-1
	Papier plaatsen
	Voordat u papier plaatst
	Papierladen gebruiken
	Pariorforment installer
	Papierformaat Instellen
	Papierspecificaties
5	Fax (alleen 4 in 1 model)5-1
	Faxen - procedure5-2
	Kiesmethoden5-6
	Standaard faxtoepassingen5-8
	Beschrijving van de toepassingen5-8
	Speciale faxtoepassingen
	Beschrijving van de toepassingen
	Fax doorsturen
	Malibox instellen
	Een mailbox maken
	,

	a	١.
	2	ζ.
	ñ	5
	ö	ž
	č	5
	ē	5
	ū	õ
1	7	Ś
	1	2
	C	2
	2	-
	2	-
1	-	-

	Mailboxprocedures	5-17
	Documenten opslaan in een mailbox	5-17
	Inhoud van de mailbox afdrukken	5-18
	Inhoud van mailbox verwijderen	5-19
	Pollen van een mailbox	5-20
	Documenten naar een mailbox verzenden	5-21
	Faxinstellingen - opties	5-22
	Faxinstellingen - opties wijzigen	5-22
	Faxinstellingen - opties	5-23
6	Afdrukken	6-1
	Een document afdrukken	6-2
	Printerinstellingen	6-3
	Toegang tot printerinstellingen	6-3
	PCI -driver	6-5
	Tabblad Indeling	6-6
	Tabblad Papier	
	Tabblad Beeldopties	
	Tabblad Afleveropties	
	Tabblad Watermerk	6-10
	Tabblad Info	6-11
7	Scannen (alleen 4 in 1 model)	7-1
7	Scannen (alleen 4 in 1 model) TWAIN-scannerprogramma	7-1 7-2
7	Scannen (alleen 4 in 1 model) TWAIN-scannerprogramma TWAIN-scannen - procedure	7-1 7-2 7-3
7	Scannen (alleen 4 in 1 model) TWAIN-scannerprogramma TWAIN-scannen - procedure Scannen met behulp van de WIA-driver	7-1 7-2 7-3 7-6
7	Scannen (alleen 4 in 1 model) TWAIN-scannerprogramma TWAIN-scannen - procedure Scannen met behulp van de WIA-driver WIA-scannen - procedure	7-1 7-2 7-3 7-6 7-6
7	Scannen (alleen 4 in 1 model) TWAIN-scannerprogramma TWAIN-scannen - procedure Scannen met behulp van de WIA-driver WIA-scannen - procedure	7-1 7-2 7-3 7-6 7-6
7	Scannen (alleen 4 in 1 model) TWAIN-scannerprogramma TWAIN-scannen - procedure Scannen met behulp van de WIA-driver WIA-scannen - procedure Apparaatbeheer	7-1 7-2 7-3 7-6 7-6 7-6
7	Scannen (alleen 4 in 1 model) TWAIN-scannerprogramma TWAIN-scannen - procedure Scannen met behulp van de WIA-driver WIA-scannen - procedure Apparaatbeheer Overzichten	7-1 7-2 7-3 7-6 7-6 8-1 8-2
7	Scannen (alleen 4 in 1 model) TWAIN-scannerprogramma TWAIN-scannen - procedure Scannen met behulp van de WIA-driver WIA-scannen - procedure Apparaatbeheer Overzichten Beschikbare overzichten	7-1 7-2 7-3 7-6 7-6 8-1 8-2 8-2
7	Scannen (alleen 4 in 1 model) TWAIN-scannerprogramma TWAIN-scannen - procedure Scannen met behulp van de WIA-driver WIA-scannen - procedure WIA-scannen - procedure Overzichten Beschikbare overzichten Overzichten afdrukken	7-1 7-2 7-3 7-6 7-6 8-1 8-2 8-2 8-3
8	Scannen (alleen 4 in 1 model) TWAIN-scannerprogramma TWAIN-scannen - procedure Scannen met behulp van de WIA-driver WIA-scannen - procedure WIA-scannen - procedure Overzichten Beschikbare overzichten Overzichten afdrukken ControlCentre.	7-1 7-2 7-3 7-6 7-6 8-1 8-2 8-2 8-3 8-4
8	Scannen (alleen 4 in 1 model) TWAIN-scannerprogramma TWAIN-scannen - procedure Scannen met behulp van de WIA-driver WIA-scannen - procedure WIA-scannen - procedure Overzichten Beschikbare overzichten Overzichten afdrukken ControlCentre ControlCentre installeren	7-1 7-2 7-3 7-6 7-6 8-1 8-2 8-2 8-3 8-4 8-4
8	Scannen (alleen 4 in 1 model) TWAIN-scannerprogramma TWAIN-scannen - procedure Scannen met behulp van de WIA-driver WIA-scannen - procedure WIA-scannen - procedure Overzichten Dverzichten Overzichten afdrukken ControlCentre ControlCentre installeren ControlCentre uitvoeren	7-1 7-2 7-3 7-6 7-6 8-1 8-1 8-2 8-3 8-4 8-4 8-4 8-4
8	Scannen (alleen 4 in 1 model) TWAIN-scannerprogramma TWAIN-scannen - procedure Scannen met behulp van de WIA-driver WIA-scannen - procedure WIA-scannen - procedure Overzichten Dverzichten Overzichten afdrukken ControlCentre ControlCentre installeren ControlCentre uitvoeren ControlCentre gebruiken	7-1 7-2 7-3 7-6 7-6 8-1 8-2 8-2 8-3 8-4 8-4 8-4 8-4 8-4
8	Scannen (alleen 4 in 1 model) TWAIN-scannerprogramma TWAIN-scannen - procedure Scannen met behulp van de WIA-driver WIA-scannen - procedure WIA-scannen - procedure Apparaatbeheer Overzichten Dverzichten Dverzichten afdrukken ControlCentre ControlCentre installeren ControlCentre uitvoeren ControlCentre gebruiken	7-1 7-2 7-3 7-6 7-6 8-1 8-1 8-2 8-3 8-4 8-4 8-4 8-4 8-4 8-4 8-4 8-4
8	Scannen (alleen 4 in 1 model) TWAIN-scannerprogramma TWAIN-scannen - procedure Scannen met behulp van de WIA-driver WIA-scannen - procedure WIA-scannen - procedure Apparaatbeheer Overzichten Beschikbare overzichten Overzichten afdrukken ControlCentre ControlCentre installeren ControlCentre uitvoeren ControlCentre gebruiken Codebeveiliging Codebeveiliging	7-1 7-2 7-3 7-6 7-6 8-1 8-1 8-2 8-3 8-4 8-4 8-4 8-4 8-4 8-4 8-4 8-4 8-4 8-4 8-4 8-4 8-7 8-7
8	Scannen (alleen 4 in 1 model) TWAIN-scannerprogramma TWAIN-scannen - procedure Scannen met behulp van de WIA-driver WIA-scannen - procedure Apparaatbeheer Overzichten Beschikbare overzichten Overzichten afdrukken ControlCentre ControlCentre installeren ControlCentre gebruiken Codebeveiliging Codebeveiliging Codebeveiliging inschakelen Toegangscode wijzigen	7-1 7-2 7-3 7-6 7-6 8-1 8-1 8-2 8-3 8-4 8-4 8-4 8-4 8-4 8-4 8-7 8-7 8-8
8	Scannen (alleen 4 in 1 model) TWAIN-scannerprogramma TWAIN-scannen - procedure Scannen met behulp van de WIA-driver WIA-scannen - procedure Apparaatbeheer Overzichten Beschikbare overzichten Overzichten afdrukken ControlCentre ControlCentre installeren ControlCentre gebruiken Codebeveiliging Codebeveiliging Codebeveiliging inschakelen Toegangscode wijzigen	7-1 7-2 7-3 7-6 7-6 8-1 8-1 8-2 8-2 8-3 8-4 8-4 8-4 8-4 8-4 8-4 8-4 8-4 8-4 8-4 8-4 8-4 8-4 8-7 8-7 8-8 8-8 8-9

	Onderhoudstools8-10Serienummer controleren8-10Tonermelding8-11Nieuwe afdrukmodule8-11Afdrukmodule reinigen8-12Tellers8-12Extra toegang inschakelen of uitschakelen8-13
9	Onderhoud9-1
	Reinigen
	Glasplaat en CVT-glasplaat reinigen
	Bedieningspaneel en LCD-scherm
	Buitenkant van het apparaat9-3
	Verbruiksartikelen bestellen
	Door klant vervangbare eenheden
	Tonercassette
	Afdrukmodule
	Afdrukmodule vervangen
10	Problemen oplossen10-1
	- Algemeen
	Storingen verhelpen
	Origineelstoringen
	Papierstoringen
	Papieruitvoerzone
	Storing bij 2-zijdig afdrukken 10-9
	Storing in de handmatige invoer 10-9
	Xerox Welcome Centre10-10
	Foutberichten op het scherm 10-11
	Tabellen met problemen en oplossingen
	Kopieerproblemen
	Afdrukproblemen 10-16
	Oplossingen voor faxproblemen 10-18

Φ
\geq
G
Õ
õ
0
õ
0
Š
õ
ž
and the second s
_
C -
-
and the second se

11 Specificaties	11-1
Inleiding	
Printerspecificaties	11-3
Faxspecificaties	
Scanner- en kopieerapparaatspecificaties	
Algemene specificaties	11-6
Papierspecificaties	11-7
Index	Index-1

Inhoudsopgave

1 Welkom

Wij danken u voor uw keuze van de *Xerox WorkCentre 4118*. Dit product is zeer gebruikersvriendelijk. Indien u het apparaat echter ten volle wilt benutten, raden wij u aan deze *Handleiding voor de gebruiker* aandachtig door te lezen.

≻	Inleiding
	Informatie over deze handleiding
	Overige informatiebronnen
	Klantenondersteuning 1-5
	Veilighedsbepalingen1-6
	Informatie betreffende Europese regelgeving 1-12
	Milieubepalingen
	Illegale kopieën 1-17
	Recycling en weggooien van product 1-20

Inleiding

Xerox WorkCentre 4118p

Hierna wordt in deze documentatie naar de 4118p verwezen als het 2 in 1 model.

Het 2 in 1 model kan digitaal kopiëren en direct afdrukken (van diverse digitale apparaten) met een standaardsnelheid van 17 pagina's per minuut A4 of 18 pagina's per minuut letter.

Optionele onderdelen zijn onder andere een extra papierlade, AOD, interface in vreemde taal, een onderzetkast en netwerkkit. De netwerkkit maakt afdrukken via het netwerk mogelijk en bevat PostScript-, Macintosh- en Linux-printerdrivers en scandrivers.

Xerox WorkCentre 4118x

Hierna wordt in deze documentatie naar de 4118x verwezen als het 4 in 1 model.

Het 4 in 1 model kan digitaal kopiëren, direct afdrukken, faxen en direct scannen met een snelheid van 17/18 pagina's per minuut.

Optionele onderdelen zijn onder andere een extra papierlade, interface in vreemde taal en netwerkkit. De netwerkkit maakt afdrukken via het netwerk mogelijk en bevat PostScript-, Macintosh- en Linux-printerdrivers en scandrivers.

 Instructies voor het uitpakken en het gereedmaken van het apparaat voor gebruik vindt u in de installatieoverzichten of raadpleeg "Aan de slag" op pagina 2-1.

Informatie over deze handleiding

In deze Handleiding voor de gebruiker worden soms een aantal termen door elkaar gebruikt:

- > Papier is synoniem met afdrukmateriaal.
- > Document is synoniem met origineel.
- > Xerox WorkCentre 4118 is synoniem met het apparaat.

In de volgende tabel vindt u nadere informatie over de conventies die in deze handleiding worden gebruikt.

CONVENTIE	BESCHRIJVING	VOORBEELD
Cursief	Wordt gebruikt om een woord of zinsdeel te benadrukken. Verwijzingen naar andere publicaties worden eveneens cursief weergegeven.	Xerox WorkCentre 4118.
Tussen rechte haken	Wordt gebruikt om de selectie van een toepassingsmode of toets te benadrukken.	 Selecteer de gewenste papierbron door [Papierinvoer] in te drukken.
Opmerking	Bevindt zich in de kantlijn en wordt gebruikt om aanvullende of handige informatie over een functie of toepassing te verschaffen.	 Raadpleeg "Papier plaatsen" op pagina 4-2 voor instructies voor het plaatsen van papier.
Opmerking bij specificatie	Biedt meer gedetailleerde specifica- tiegegevens met betrekking tot het apparaat.	 Raadpleeg "Papierspecificaties" op pagina 11-7 voor de volledige papierspecificaties.
Voorzichtig	Na het kopje Voorzichtig volgen opmerkingen die waarschuwen voor mogelijke <i>mechanische</i> schade die het gevolg kan zijn van een bepaalde handeling.	VOORZICHTIG: GEEN biologische of sterke chemische oplosmiddelen of schoonmaak- middelen in spuitbussen gebruiken en geen vloeistoffen rechtstreeks op of in welk onderdeel van het apparaat dan ook gieten.
Waarschuwing	Wordt gebruikt om de gebruiker te waarschuwen voor risico op <i>persoonlijk</i> letsel.	WAARSCHUWING: Dit product dient op een geaard stopcontact te worden aangesloten.

Overige informatiebronnen

Voor dit product is de volgende informatie beschikbaar:

- Deze Handleiding voor de gebruiker
- De Starthandleiding
- De Installatie-overzichten
- De System Administration Guide (in het Engels)
- De website van Xerox: http://www.xerox.com

Klantenondersteuning

Indien u hulp nodig heeft tijdens of na de installatie van het product, ga dan naar de website van Xerox. Op deze website vindt u online-oplossingen en kunt u online-ondersteuning krijgen.

http://www.xerox.com

Indien u hulp nodig heeft, kunt u contact opnemen met het *Xerox Welcome Centre* of met uw Xerox-leverancier. Wanneer u telefonisch contact opneemt, moet u het serienummer van het apparaat bij de hand hebben. Hieronder kunt u dit serienummer noteren:

#_____

Voor toegang tot het serienummer, de vergrendeling van het zijdeksel ontgrendelen, het zijdeksel openen en vervolgens het voorpaneel openen. Het serienummer bevindt zich op het paneel boven de *tonercassette*.



U ontvangt het telefoonnummer van het *Xerox Welcome Centre* of uw Xerox-leverancier wanneer het apparaat wordt geïnstalleerd. Noteer het telefoonnummer hieronder zodat u het in de toekomst eenvoudig kunt terugvinden:

Telefoonnummer van het Xerox Welcome Centre of de plaatselijke Xerox-leverancier:

#	
Xerox US Welcome Center:	1-800-821-2797
Xerox Canada Welcome Center:	1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)

Veilighedsbepalingen

Lees deze veiligheidsbepalingen aandachtig door voordat u dit product gaat gebruiken zodat u op een veilige manier met het apparaat werkt.

Het door u aangeschafte Xerox-product en de bijbehorende verbruiksartikelen zijn ontworpen en getest om te voldoen aan strenge veiligheidseisen. Deze veiligheidseisen omvatten onder meer de goedkeuring van een veiligheidsinstantie en compliance met de geldende milieunormen. Lees onderstaande instructies goed door voordat u met het product gaat werken en raadpleeg zo nodig de instructies om te zorgen voor een voortdurend veilig gebruik van dit product.

De veiligheid en de milieuprestaties van dit product zijn uitsluitend getest met Xeroxmaterialen.

WAARSCHUWING: Niet-geautoriseerde wijzigingen, zoals het toevoegen van nieuwe functies of de aansluiting van randapparatuur, kunnen van invloed zijn op deze productcertificatie. Neem contact op met uw erkende leverancier voor meer informatie.

Waarschuwingssymbolen

Alle waarschuwingen aangegeven op of bijgeleverd met het product moeten worden gevolgd.



Dit WAARSCHUWING-symbool maakt gebruikers attent op zones van het product waar gevaar bestaat op persoonlijk letsel.



Dit WAARSCHUWING-symbool maakt gebruikers attent op zones van het product met hete oppervlakken die niet moeten worden aangeraakt.

Elektrische voeding

Dit product moet worden aangesloten op het spanningstype aangegeven op de gegevenslabel van het product. Indien u niet zeker weet of uw elektrische voeding aan de vereisten voldoet, vraagt u uw plaatselijke energiebedrijf om advies.



WAARSCHUWING: Dit product dient op een geaard stopcontact te worden aangesloten.

Dit product is voorzien van een geaarde stekker. Deze stekker past alleen op een geaard stopcontact. Dit is een veiligheidsvoorziening. Indien de stekker niet in het stopcontact past, neem dan contact op met een elektricien om het stopcontact te laten vervangen om het risico op een elektrische schok te vermijden. Gebruik nooit een geaarde adapter om het apparaat aan te sluiten op een stopcontact zonder aarding.

Zones die toegankelijk zijn voor de gebruiker

Dit apparaat is ontworpen om toegang door de gebruiker te beperken tot alleen de veilige gebieden. Toegang door de gebruiker tot gevaarlijke gebieden is afgeschermd door deksels of beschermpanelen die met gereedschap moeten worden verwijderd. Deze deksels of panelen nooit verwijderen.

Onderhoud

Alle onderhoudsprocedures voor dit product door de gebruiker worden beschreven in de gebruikersdocumentatie die bij het product wordt geleverd. Voer geen onderhoudswerkzaamheden op dit product uit die niet in de klantdocumentatie wordt beschreven.

Het product reinigen

Voordat u dit product reinigt moet u de stekker van het apparaat uit het stopcontact verwijderen. Gebruik altijd materialen die specifiek voor dit product zijn ontworpen. Het gebruik van andere materialen kan slechte prestaties opleveren en een gevaarlijke situatie veroorzaken. Gebruik geen reinigingsmiddelen in spuitbussen. Deze kunnen onder bepaalde omstandigheden explosief en ontvlambaar zijn.

Informatie over elektrische veiligheid

- > Gebruik alleen het netsnoer dat bij dit apparaat is geleverd.
- Sluit het netsnoer rechtstreeks aan op een geaard stopcontact. Gebruik geen verlengsnoer. Als u niet zeker weet of een stopcontact al dan niet is geaard, raadpleegt u een gekwalificeerde elektricien.
- Dit product moet worden aangesloten op het spanningstype aangegeven op de gegevenslabel van het product. Als u het apparaat naar een andere locatie moet verplaatsen, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre of uw leverancier of klantenondersteuning.
- Verkeerde aansluiting van de aarding van het apparaat kan een elektrische schok tot gevolg hebben.
 - Dit apparaat niet op een plek zetten waar mensen op het netsnoer kunnen stappen of erover struikelen.
 - Geen voorwerpen op het netsnoer plaatsen.
 - Geen elektrische of mechanische vergrendelingen overbruggen of uitschakelen.
 - De ventilatieopeningen niet belemmeren.
 - Nooit voorwerpen in de sleuven of openingen van dit apparaat duwen.

- Als een van de volgende omstandigheden optreedt, schakelt u de spanning naar het apparaat direct uit en verwijdert u het netsnoer uit het stopcontact. Bel een erkende plaatselijke leverancier om het probleem te corrigeren.
 - Het apparaat maakt een vreemd geluid of verspreidt een vreemde geur.
 - Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
 - Een muurstroomonderbreker, zekering of andere beveiliging is geactiveerd.
 - Er is vloeistof in het apparaat gemorst.
 - Het apparaat heeft blootgestaan aan water.
 - Een onderdeel van het apparaat is beschadigd.

Het apparaat ontkoppelen

Het netsnoer wordt gebruikt om het apparaat van de spanningsbron te ontkoppelen. Dit wordt als een plug-in op de achterkant van het apparaat aangesloten. Om alle spanning van het apparaat te verwijderen, haalt u het netsnoer uit het stopcontact.

Informatie over veilige bediening

Volg te allen tijde deze veiligheidsrichtlijnen om een voortdurende veilige werking van uw Xerox-apparaat te garanderen.

Doen:

Sluit het apparaat altijd aan op een goed geaard stopcontact. In geval van twijfel laat u het stopcontact door een gekwalificeerde elektricien controleren.

- Dit apparaat dient op een geaard stopcontact te worden aangesloten. Dit apparaat is voorzien van een geaarde stekker. Deze stekker past alleen op een geaard stopcontact. Dit is een veiligheidsvoorziening. Indien de stekker niet in het stopcontact past, neem dan contact op met een elektricien om het stopcontact te laten vervangen om het risico op een elektrische schok te vermijden. Gebruik nooit een niet-geaarde adapter om het apparaat aan te sluiten op een stopcontact.
- Volg altijd de waarschuwingen en instructies die op het apparaat zijn aangebracht of erbij zijn meegeleverd.
- Ga altijd voorzichtig te werk bij het verplaatsen of verhuizen van apparatuur. Neem contact op met uw plaatselijke Xerox-servicedienst of klantondersteuning om de verhuizing van het product naar een locatie buiten uw gebouw te regelen.
- Plaats het apparaat altijd in een ruimte met voldoende ventilatie en ruimte voor onderhoud. Zie het installatie-overzicht voor de minimumafmetingen.
- Gebruik altijd materialen en verbruiksartikelen die specifiek ontworpen zijn voor uw Xeroxapparaat. Gebruik van ongeschikte materialen kan slechte prestaties tot gevolg hebben.
- > Haal de stekker van dit apparaat altijd uit het stopcontact voordat u het apparaat reinigt.

Niet doen:

- Gebruik nooit een niet-geaarde adapter om het apparaat aan te sluiten op een stopcontact.
- Probeer nooit een onderhoudsfunctie die niet specifiek is beschreven in deze documentatie.
- Het apparaat mag niet worden ingebouwd, tenzij er wordt gezorgd voor een goede ventilatie. Neem contact op met uw erkende leverancier voor meer informatie.
- Verwijder nooit deksels of beschermpanelen die met schroeven zijn bevestigd. Achter deze deksels bevinden zich geen onderdelen die door de gebruiker moeten worden onderhouden.
- > Plaats het apparaat nooit in de buurt van een radiator of andere warmtebron.
- > Duw nooit voorwerpen van enigerlei aard in de ventilatieopeningen.
- > Overbrug of "omzeil" nooit de elektrische of mechanische vergrendelingsapparaten.
- Gebruik het apparaat nooit wanneer u vreemde geluiden of geuren waarneemt. Haal het netsnoer uit het stopcontact en neem onmiddellijk contact op met het Xerox Welcome Centre of uw leverancier.

Onderhoudsinformatie

Probeer geen onderhoudsprocedure uit te voeren die niet specifiek is beschreven in de documentatie die bij uw apparaat wordt bijgeleverd.

- Gebruik geen reinigingsmiddelen in spuitbussen. Het gebruik van niet-goedgekeurde reinigingsmiddelen kan slechte prestaties van het apparaat tot gevolg hebben en een gevaarlijke situatie veroorzaken.
- Gebruik verbruiksartikelen en reinigingsmiddelen alleen op de manier die in deze handleiding staat vermeld. Reinigingsmiddelen altijd buiten het bereik van kinderen houden.
- Verwijder geen deksels of beschermpanelen die met schroeven zijn bevestigd. Er bevinden zich geen onderdelen achter deze deksels die u kunt onderhouden.
- Voer geen onderhoudsprocedures uit, tenzij u hiervoor bent getraind door een erkende leverancier of tenzij een procedure specifiek wordt beschreven in de gebruikershandleidingen.

Veiligheidsinformatie over ozon

Dit product produceert ozon tijdens normaal gebruik. De geproduceerde ozon is zwaarder dan lucht en hangt af van de hoeveelheid kopieën die wordt gemaakt. Op voorwaarde dat de juiste milieuparameters worden aangehouden, zoals vermeld in de Xerox-installatieprocedure, blijven de concentratieniveaus onder veilige limieten.

Als u meer informatie over ozon wenst, kunt u de Xerox-publicatie Ozone bestellen via +1-800-828-6571 in de Verenigde Staten en Canada. In Nederland en andere markten dient u contact op te nemen met uw leverancier.

Verbruiksartikelen

Bewaar alle verbruiksartikelen volgens de instructies op de verpakking of de container.

- > Houd alle verbruiksartikelen buiten het bereik van kinderen.
- > Gooi toner, tonercassettes of tonercontainers nooit weg in open vuur.

Radiofrequentie-emissies

Verenigde Staten, Canada, Europa, Australië/Nieuw Zeeland

Opmerking: Dit apparaat is getest en voldoet aan de limieten van een klasse A digitaal apparaat, in navolging van Part 15 van de FCC Rules. Deze limieten zijn bedoeld om een redelijke bescherming te bieden tegen schadelijkes storing wanneer het apparaat in een bedrijfsomgeving wordt gebruikt. Deze apparatuur genereert en gebruikt radiofrequentieenergie en kan deze uitstralen. Indien het apparaat niet volgens de instructiehandleiding wordt geïnstalleerd en gebruikt kan het schadelijke storing voor de radiocommunicatie veroorzaken. Het gebruik van dit apparaat in een woonomgeving zorgt waarschijnlijk voor schadelijke storing. De gebruiker dient in dat geval de storing op eigen kosten te verhelpen.

Wijzigingen of modificaties aan deze apparatuur die niet specifiek door Xerox zijn goedgekeurd, kunnen het recht van de gebruiker tot gebruik van deze apparatuur tenietdoen.

Veiligheid van de laser

VOORZICHTIG: Gebruik, aanpassing of uitvoering van procedures die afwijken van de procedures die worden genoemd in deze handleiding, kan leiden tot blootstelling aan gevaarlijke laserstraling.

Met betrekking tot de veiligheid van de laser voldoet de apparatuur aan de prestatienormen voor laserproducten, zoals die zijn vastgesteld door overheids-, nationale en internationale instanties voor een Klasse 1-laserproduct. Het apparaat straalt geen gevaarlijk licht uit; de lichtstraal is in elke bedieningsmode en bij alle onderhoudswerkzaamheden volledig afgeschermd.

Certificatie van productveiligheid

Dit product is gecertificeerd door de volgende instantie met de vermelde veiligheidsnormen.

INSTANTIE

STANDAARD

Underwriters Laboratories Inc.

ETL SEMKO

UL60950-1st Edition (VS/Canada) IEC60950 1strd Edition (2001)

Dit product is samengesteld onder een geregistreerd ISO9001 kwaliteitssysteem.

Informatie betreffende Europese regelgeving

CE-merk

Het CE-merk op dit product symboliseert de conformiteitsverklaring van Xerox met de volgende van toepassing zijnde richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven data:

1 januari 1995: Richtlijn 73/23/EEG van de Raad, bij amendement gewijzigd door Richtlijn 93/68/EEG van de Raad, betreffende de onderlinge aanpassing van de wettelijke voorschriften der Lidstaten inzake elektrisch materiaal bestemd voor gebruik bij lage spanning.

1 januari 1996: Richtlijn 89/336/EEG van de Raad betreffende de onderlinge aanpassing van de wetgevingen van de Lidstaten inzake elektromagnetische compatibiliteit.

9 maart 1999: Richtlijn 99/5/EG van de Raad, betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-terminalapparatuur en de wederzijdse erkenning van hun conformiteit.

Een volledige conformiteitsverklaring met de relevante richtlijnen en de normen waarnaar wordt verwezen, kan bij uw erkende leverancier worden verkregen.

WAARSCHUWING: Om deze apparatuur te laten werken in de nabijheid van industriële, wetenschappelijke en medische apparatuur, kan het zijn dat de externe straling van deze apparatuur dient te worden beperkt, of dat er speciale stralingstemperende maatregelen dienen te worden getroffen.

WAARSCHUWING: Dit is een klasse A-product. In een woonomgeving kan dit product radiofrequentiestoringen veroorzaken. In dit geval dient de gebruiker passende maatregelen te nemen.

FAX-functie

VS

Fax Send Header Requirements

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including Fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

Data Coupler Information

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). On the rear of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the Telephone Company.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant.

WARNING: Ask your local Telephone Company for the modular jack type installed on your line. Connecting this machine to an unauthorized jack can damage Telephone Company equipment. You, not Xerox, assume all responsibility and/or liability for any damage caused by the connection of this machine to an unauthorized jack.

You may safely connect the machine to the following standard modular jack: USOC RJ-11C using the compliant telephone line cord (with modular plugs) provided with the installation kit. See installation instructions for details.

The Ringer Equivalence Number (or REN) is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local Telephone Company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX.

For earlier products, the REN is separately shown on the label.

If this Xerox equipment causes harm to the telephone network, the Telephone Company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the Telephone Company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The Telephone Company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the Telephone Company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this Xerox equipment, for repair or warranty information, please contact the Xerox Welcome Center telephone number 800-821-2797.

If the equipment is causing harm to the telephone network, the Telephone Company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Repairs to the machine should be made only by a Xerox representative or an authorized Xerox service agency. This applies at any time during or after the service warranty period. If unauthorized repair is performed, the remainder of the warranty period is null and void. This equipment must not be used on party lines. Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your office has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this Xerox equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your Telephone Company or a qualified installer.

CANADA

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications.

'The Ringer Equivalence Number (REN) is an indication of the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five. The REN value may be found on the label located on the rear of the equipment.

Repairs to certified equipment should be made by an authorized Canadian maintenance facility designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment.

Users should ensure for their own protection the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

CAUTION: Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority or electrician, as appropriate.

EUROPA

Richtlijn voor radioapparatuur en telecommunicatie-eindapparaten:

Dit Xerox-product is door Xerox zelf gecertificeerd voor pan-Europese enkele eindaansluiting op het analoge openbare telefoonnetwerk (PSTN) in overeenstemming met Richtlijn 1999/5/ EG. Dit apparaat is zo ontworpen dat het functioneert met de nationale PSTN's en compatibele PBX-en van de volgende landen:

België	Griekenland	Noorwegen	Tsjechië
Bulgarije	lerland	Oostenrijk	Verenigd Koninkrijk
Denemarken	IJsland	Polen	Zweden
Duitsland	Italië	Portugal	Zwitserland
Finland	Luxemburg	Roemenië	
Frankrijk	Nederland	Spanje	

In het geval dat er zich problemen voordoen, dient u in eerste instantie contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre. Dit apparaat is getest en voldoet aan TBR21, een specificatie voor eindaansluitingen die worden gebruikt in het analoge openbare telefoonnetwerk in de Europese Economische Ruimte. Het apparaat kan worden geconfigureerd voor compatibiliteit met netwerken in andere landen. Contact opnemen met het Xerox Welcome Centre indien het apparaat dient te worden aangesloten op het netwerk van een ander land. Het apparaat heeft geen instellingen die de gebruiker zelf kan wijzigen.

Opmerking: Hoewel dit product zowel puls- als DTMF-signalen (toonsignalen) kan gebruiken, raden wij u aan het product in te stellen op DTMF-signalen. Gebruik van DTMF-signalen biedt een betrouwbare en snellere opbouw van de verbinding.

Door wijzigingen aan dit product, aansluiting op externe besturingssoftware of op externe besturingsapparatuur, waarvoor door Xerox geen toestemming is verleend, wordt de certificering van dit product ongeldig.

Milieubepalingen

VS



Energy Star - Als ENERGY STAR partner, heeft Xerox Corporation bepaald dat (de basisconfiguratie van) dit product voldoet aan de ENERGY STAR-richtlijnen voor efficiënt energieverbruik.

ENERGY STAR en ENERGY STAR MARK zijn in de Verenigde Staten geregistreerde handelsmerken.

Het ENERGY STAR Office Equipment Program is een samenwerkingsverband tussen de overheden in de VS, Europese Unie en Japan enerzijds en de branche voor kantoorapparatuur anderzijds ter bevordering van energie-efficiënte kopieerapparaten, printers, fax- en multifunctionele apparaten, personal computers en monitors. Verminderd energieverbruik van deze apparaten helpt in de bestrijding van smog, zure regen en klimaatveranderingen op lange termijn, door milieuvervuiling die ontstaat door het opwekken van elektriciteit te verlagen.

Xerox ENERGY STAR-apparatuur is in de fabriek vooringesteld om over te schakelen naar een energiespaarstand en/of volledig uit te schakelen na een bepaalde periode van gebruik. Deze energiebesparende functies kunnen het energieverbruik van het apparaat halveren in vergelijking met conventionele apparatuur.

Canada



Environmental Choice - Terra Choice Environmental Services, Inc. of Canada heeft dit product goedgekeurd conform alle van toepassing zijnde vereisten volgens het Environmental Choice EcoLogo voor minimale impact op het mileu.

Als deelnemer aan het Environmental Choice programma, heeft Xerox Corporation vastgesteld dat dit product voldoet aan de Environmental Choice-richtlijnen voor efficiënt energiegebruik.

Environment Canada heeft het Environmental Choice programma in 1988 in het leven geroepen om consumenten te helpen bij het kiezen van milieubewuste producten en diensten. Kopieerapparaten, printers, digitale persen en faxproducten moeten voldoen aan criteria voor energie-efficiency en -emissies en geschikt zijn voor gebruik van hergebruikte verbruiksartikelen. Environmental Choice heeft momenteel meer dan 1600 goedgekeurde producten en 140 licentiehouders. Xerox heeft altijd een vooraanstaande rol gespeeld in EcoLogo goedgekeurde producten.

Europa

Energie - Xerox Corporation heeft dit product ontworpen en getest om te voldoen aan de vereisten van energieverbruik die worden gesteld aan compliance met de Group for Efficient Appliances (GEA) en heeft de regelgevende instanties hiervan in kennis gebracht.

Illegale kopieën

VS

Congress, by statute, has forbidden the reproduction of the following subjects under certain circumstances. Penalties of fine or imprisonment may be imposed on those guilty of making such reproductions.

> Obligations or Securities of the United States Government, such as:

Certificates of Indebtedness National Bank Currency

Coupons from Bonds	Federal Reserve Bank Notes
Silver Certificates	Gold Certificates
United States Bonds	Treasury Notes
Federal Reserve Notes	Fractional Notes
Certificates of Deposit	Paper Money

Bonds and Obligations of certain agencies of the government, such as FHA, etc.

Bonds. (U.S. Savings Bonds may be photographed only for publicity purposes in connection with the campaign for the sale of such bonds.)

Internal Revenue Stamps. (If it is necessary to reproduce a legal document on which there is a canceled revenue stamp, this may be done provided the reproduction of the document is performed for lawful purposes.)

Postage Stamps, canceled or uncanceled. (For philatelic purposes, Postage Stamps may be photographed, provided the reproduction is in black and white and is less than 75% or more than 150% of the linear dimensions of the original.)

Postal money Orders.

Bills, Checks, or Draft of money drawn by or upon authorized officers of the United States.

Stamps and other representatives of value, of whatever denomination, which have been or may be issued under any Act of Congress.

- > Adjusted Compensation Certificates for Veterans of the World Wars.
- > Obligations or Securities of any Foreign Government, Bank, or Corporation.
- Copyrighted materials, unless permission of the copyright owner has been obtained or the reproduction falls within the "fair use" or library reproduction rights provisions of the copyright law. Further information of these provisions may be obtained from the Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Ask for Circular R21.

- > Passports. (Foreign Passports may be photographed.)
- > Immigration Papers.
- > Draft Registration Cards.
- > Selective Service Induction Papers that bear any of the following Registrant's information:

Earnings or Income	Dependency Status
Court Record	Previous military service

Physical or mental condition

Exception: United States military discharge certificates may be photographed.

Badges, Identification Cards, Passes, or Insignia carried by military personnel, or by members of the various Federal Departments, such as FBI, Treasury, etc. (unless photograph is ordered by the head or such department or bureau.) Reproducing the following is also prohibited in certain states: Automobile Licenses - Drivers' Licenses - Automobile Certificates of Title.

The above list is not all inclusive, and no liability is assumed for its completeness or accuracy. In case of doubt, consult your attorney.

Canada

Parliament, by statute, has forbidden the reproduction of the following subjects under certain circumstances. Penalties of fine or imprisonment may be imposed on those guilty of making such reproductions.

- > Current bank notes or current paper money.
- > Obligations or securities of a government or bank.
- > Exchequer bill paper or revenue paper.
- > The public seal of Canada or of a province, or the seal of a public body or authority in Canada, or of a court of law.
- Proclamations, orders, regulations or appointments, or notices thereof (with intent to falsely cause same to purport to have been printed by the Queen's Printer for Canada, or the equivalent printer for a province).
- Marks, brands, seals, wrappers or designs used by or on behalf of the Government of Canada or of a province, the government of a state other than Canada or a department, board, Commission or agency established by the Government of Canada or of a province or of a government of a state other than Canada.

- Impressed or adhesive stamps used for the purpose of revenue by the Government of Canada or of a province or by the government of a state other than Canada.
- Documents, registers or records kept by public officials charged with the duty of making or issuing certified copies thereof, where the copy falsely purports to be a certified copy thereof.
- Copyrighted material or trademarks of any manner or kind without the consent of the copyright or trademark owner.

The above list is provided for your convenience and assistance, but it is not all-inclusive, and no liability is assumed for its completeness accuracy. In case of doubt, consult your solicitor.

Overige landen

Het kopiëren van bepaalde documenten kan illegaal zijn in uw land. Er kunnen geldstraffen of gevangenisstraf worden opgelegd aan diegenen die betrapt worden op het maken van dergelijke reproducties.

- Bankbiljetten
- > Bankbiljetten en cheques
- > Obligaties en effecten (bank en overheid)
- > Paspoorten en identificatiebewijzen
- > Auteursrechtelijk materiaal of handelsmerken zonder toestemming van de eigenaar
- > Postzegels en andere verhandelbare documenten

Deze lijst is niet allesomvattend en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard met betrekking tot de volledigheid of nauwkeurigheid. Neem in geval van twijfel contact op met een rechtsadviseur.

Recycling en weggooien van product

Indien u verantwoordelijk bent voor het weggooien van uw Xerox-product, houd dan er dan rekening mee dat het product lood, kwikzilver en andere materialen bevat waarvoor in bepaalde landen milieubepalingen gelden met betrekking tot het weggooien. De aanwezigheid van lood en kwikzilver strookt volledig met de wereldwijde regelingen die van toepassing waren toen dit product op de markt werd gebracht.

Europese Unie:

Sommige apparaten mogen worden gebruikt voor zowel een woon-/huiselijke als een professionele/bedrijfsaanwending.

Woon-/huiselijke omgeving



De aanwezigheid van dit symbool op uw apparatuur geeft aan dat u dit apparaat niet bij het normale huishoudelijke afval kunt weggooien.

In overeenstemming met Europese regelgeving moeten oude elektrische en elektronische apparaten bij het weggooien gescheiden worden van huishoudelijk afval.

Privé huishoudens in EU-lidstaten mogen gebruikte elektrische en elektronische apparaten kosteloos terugbrengen naar aangewezen verzamelfaciliteiten. Neem contact op met uw plaatselijke afvalverwerkingsinstantie voor informatie.

In sommige lidstaten kan bij de aanschaf van nieuwe apparatuur uw dealer worden verplicht tot het kosteloos terugnemen van uw oude apparaat. Neem contact op met uw dealer voor informatie.

Professionele - /bedrijfsomgeving



De aanwezigheid van dit symbool op uw apparatuur geeft aan dat u dit apparaat moet weggooien volgens overeengekomen landelijke procedures.

In overeenstemming met Europese regelgeving moeten oude elektrische en elektronische apparaten bij het weggooien behandeld worden volgens overeengekomen procedures.

Neem voorafgaand aan het weggooien contact op met uw dealer of het Xerox Welcome Centre voor informatie over terugname van oude apparatuur.

Noord-Amerika

Xerox werkt volgens een terugname- en hergebruik-/recyclingprogramma. Neem contact op met uw Xerox-verkoopvertegenwoordiger (1-800-ASK-XEROX) om na te gaan of dit Xerox-product onderdeel vormt van dit programma. Voor meer informatie over Xeroxmilieuprogramma's bezoekt u *www.xerox.com/environment* of u neemt contact op met de lokale instanties voor informatie over recycling en weggooien. In de Verenigde Staten kunt u ook de website van Electronic Industries Alliance raadplegen: *www.eiae.org*.

Overige landen

Neem contact op met de lokale afvalverwerkingsinstantie en vraag advies over de beste wijze van weggooien.

Welkom

Voordat u aan de slag kunt met het apparaat, moeten er een aantal taken worden uitgevoerd. Volg de aanwijzingen in dit hoofdstuk om het apparaat uit te pakken en gereed te maken voor gebruik.

Verpakking verwijderen 2-2
Overzicht van het apparaat
Afdrukmodule en tonercassette installeren 2-12
Aansluitingen
Het apparaat inschakelen
Papier plaatsen 2-17
Apparaatinstellingen 2-20
Software installeren 2-24

Verpakking verwijderen



De schakelaar

zijn om een

document te

of kopiëren. Indien het

apparaat

moet ontgrendeld

kunnen scannen

gedurende een

apparaat wordt verplaatst, zet u

de schakelaar in de vergrendelde positie (

•

lange periode niet wordt gebruikt of indien het

> Verwijder de tape die voor de veiligheid tijdens het transport aan de voorkant, achterkant en zijkanten van het apparaat is bevestigd.

> Verwijder de label helemaal van

buiten te trekken, weg van het

Zorg dat de scannervergren-

deling in de ontgrendelingsstand

apparaat.

is gezet (┌┭⌒).

de scanner door deze recht naar









> Trek de papierlade open en verwijder het verpakkingsmateriaal uit de lade.





- Het netsnoer en het telefoonsnoer kunnen er per land anders uitzien.
- > Controleer of de volgende onderdelen aanwezig zijn:





Netsnoer

Gebruikersdocumentatie





Start-tonercassette

Afdrukmodule





Inhoud van de CD's

Handleiding voor de gebruiker-CD

> Deze handleiding bevat uitvoerige informatie, technische specificaties en stapsgewijze instructies voor alle beschikbare toepassingen.

Drivers-CD

- Deze cd bevat de printerdrivers, de TWAIN-driver en de ControlCentre-software voor het apparaat.
- Er zijn printerdrivers beschikbaar voor Windows 98, NT, 2000, ME en XP. De printerdrivers zijn beschikbaar in PCL5e-emulatie en PCL6.
- De TWAIN-driver is de interface tussen het apparaat en de beeldbewerkingssoftware. De TWAIN-driver is beschikbaar voor Windows 98, NT, 2000, ME en XP.
- Dankzij de WIA-driver kunt u beelden scannen en bewerken zonder aanvullende software (alleen XP)
- Met de ControlCentre-software kunt u het faxnummer en telefooonboekvermeldingen instellen. ControlCentre kan ook worden gebruikt om de firmware van het apparaat bij te werken.

ScanSoft-CD

- Deze cd bevat de PaperPort SE 10.0-software en de OmniPage 4.0 SE-software die worden geopend wanneer er op het apparaat wordt gescand. U ontvangt 1 cd met verschillende talen.
- > PaperPort SE 10.0 is beeldbewerkingssoftware met verschillende toepassingen.
- OmniPage 4.0 SE is Optical Character Recognition (OCR)-software die het gescande beeld omzet in bewerkbare tekstdocumenten.

BELANGRIJKE BEPERKING: DE VOLGENDE BEPALING MAAKT DEEL UIT VAN DE JURIDISCH BINDENDE OVEREENKOMST VOLGENS WELKE U BEVOEGD BENT OM DE SOFTWARE VAN DEZE VERPAKKING TE GEBRUIKEN. INDIEN U DE SOFTWARE INSTALLEERT, KOPIEERT OF GEBRUIKT, GAAT U ERMEE AKKOORD OM JURIDISCH GEBONDEN TE ZIJN AAN HET VOLGENDE. INDIEN U NIET AKKOORD GAAT MET HET VOLGENDE, INSTALLEER, KOPIEER OF GEBRUIK DE SOFTWARE DAN NIET:

Deze verpakking bevat meertalige versies van [PaperPort 10 SE; OmniPage SE v4.0; Image Retriever]. De licentie voor deze software wordt uitsluitend op basis van één gebruiker (onafhankelijk van de taalversie) verleend. De software mag alleen door uzelf worden gebruikt op of vanaf één plaats. Een "plaats" betekent iedere computer (a) waarop de software al dan niet gedeeltelijk is geïnstalleerd of op wordt uitgevoerd of (b) van waaruit de software wordt geopend.

Installatie van de cd:

Plaats de juiste cd in het cd-rom-station. Volg onderstaande instructies voor gebruik van de gewenste cd.

Handleiding voor de gebruiker-CD



Het programma is ontworpen om vanzelf van start te gaan (autorun). Indien deze functie niet is ingeschakeld, dubbelklik dan op het bestand run.exe dat zich op de cd bevindt.



> Selecteer de gewenste taal.

Drivers-CD



Het programma is ontworpen om vanzelf van start te gaan (autorun). Indien deze functie niet is ingeschakeld, dubbelklik dan op het bestand Xinstall.exe dat zich op de cd bevindt.



Volg de instructies van de wizard voor het installeren van de gewenste applicatie. Op de pc kunnen meerdere applicaties worden geïnstalleerd.

B Raadpleeg "Drivers installeren" op pagina 2-24 voor meer informatie.

ScanSoft-CD

Het programma is ontworpen om vanzelf van start te gaan (autorun). Indien deze functie niet is ingeschakeld, dubbelklik dan op het bestand **install.exe** dat zich op de cd bevindt.

Overzicht van het apparaat

Modellen en opties

	WorkCentre 4118 (2 in 1)	WorkCentre 4118 (4 in 1)
Automatische originelendoorvoer	Optie	Standaard
Papierlade 1 en Handmatige invoer	Standaard	Standaard
Digitaal kopiëren	Standaard	Standaard
Direct afdrukken	Standaard	Standaard
Afdrukken via het netwerk	Optie	Optie
Direct scannen	-	Standaard
Fax	-	Standaard
Papierlade 2	Optie	Optie
Kast en onderzetkast	Optie	Optie
Interface in vreemde taal	Optie	Optie
Locatie van het onderdeel

Vooraanzicht:



Opmerking: De onderdelen kunnen per model verschillen. In deze illustratie ziet u de WorkCentre 4118 met optionele papierlade 2.

Achteraanzicht:



Opmerking: De onderdelen kunnen per model verschillen. In deze illustratie ziet u de WorkCentre 4118, standaardconfiguratie.

Overzicht van het bedieningspaneel



2 in 1 bedieningspaneel



4 in 1 bedieningspaneel

ITEM	BESCHRIJVING	
 Lichter/ Donkerder 	Gebruiken om het contrast aan te passen om de kwaliteit van de afdrukken te verbeteren.	
 Vergroten/ Verkleinen 	Gebruiken om het kopieerformaat in te stellen op 25% tot 400% van het oorspronkelijke formaat wanneer een origineel via de <i>glasplaat</i> wordt ingevoerd en op 25% tot 100% indien het origineel via de <i>AOD wordt</i> <i>ingevoerd</i> .	
1-2-zijdig	Gebruiken om 1-zijdige originelen te scannen en 2-zijdige afdrukken te maken.	
Ø Sets	Gebruiken om afdrukken in sets af te leveren.	
Type origineel	Gebruiken om het type origineel te selecteren dat wordt gescand.	
6 Kleurenorigineel	Gebruiken wanneer u een kleurenorigineel scant.	
Resolutie	Gebruiken om de scanresolutie aan te passen (alleen bij 4 in 1 model).	
Kopiëren	Selecteren om de <i>kopieermode</i> in te schakelen. De toets <i>Kopiëren</i> blijft branden zolang deze is ingeschakeld.	
Fax	Selecteren om de <i>faxmode</i> in te schakelen. De toets <i>Fax</i> blijft branden zolang deze is ingeschakeld (alleen bij 4 in 1 model).	
Menu/Afsluiten	Gebruiken om toegang te krijgen tot de functies van het menu en ook om binnen de menuniveaus naar boven te verplaatsen.	
Invoeren	Gebruiken om de selectie op het scherm te bevestigen.	
Navigatietoetsen	Gebruiken om door de menu-items en de bijbehorende beschikbare opties te schuiven.	
Papierinvoer	Gebruiken om het soort papier en de papierbron te selecteren. Telkens als u op de toets <i>Papierinvoer</i> drukt wordt de selectie gewijzigd. In het <i>Statusoverzicht</i> wordt de geselecteerde lade weergegeven. Opmerking: Papierlade 2 is optioneel beschikbaar.	

Statusoverzicht Handm.	In het <i>statusoverzicht</i> kunt u zien welke papierlade is geselecteerd, wanneer een papierlade leeg is en wanneer er zich een storing voordoet.	
Papier- storing Lade 1 Lade 2	In het <i>statusoverzicht</i> kan er voor iedere papierlade een lichtje gaan branden. Een papierlade kan worden geselecteerd met de toets <i>Papierinvoer</i> . Iedere keer dat de toets [Papierinvoer] wordt ingedrukt, wordt er een andere lade geselecteerd en verschijnt er een groen lichtje waarmee de geselecteerde lade wordt aangegeven. Indien twee ladelichtjes tegelijk oplichten, dan is de toepassing <i>Auto-lade verwisselen</i> ingeschakeld. Zo kan het apparaat overschakelen naar een andere lade indien de huidige lade geen papier meer bevat.	
	Indien een papierlade leeg is gaat het lichtje knipperen en klinkt er een alarmsignaal (indien ingeschakeld).	
	Indien er zich een storing voordoet, verschijnt er een rood lichtje en een bericht met aanvullende informatie.	
	Ga voor een gedetailleerde beschrijving van de foutberichten naar "Foutberichten op het scherm" op pagina 10-11.	
Scherm	Geeft de huidige status, menu-prompts en selecties weer.	
Opdrachtstatus	Gebruiken om de status van de huidige opdracht te bekijken, pagina's toe te voegen aan opdrachten die zich in het geheugen bevinden en om opdrachten te verwijderen.	
Apparaatstatus	Gebruiken om de instellingenmenu's te openen en het apparaat aan te passen.	
Handmatig groepskiezen	Gebruiken om handmatig meerdere bestemmingen voor een faxopdracht in te voeren (alleen 4 in 1 model).	
Handmatig kiezen	Gebruiken om handmatig een faxnummer te kiezen (alleen 4 in 1 model).	
Snelkiezen	Gebruiken voor het kiezen van faxnummers en het verzenden van faxdo- cumenten door een <i>snelkiesnummer</i> in te voeren dat vooraf is ingesteld en in de <i>kieslijst</i> van het apparaat is opgeslagen (alleen 4 in 1 model).	
Pauze/Opnieuw kiezen	Gebruiken om het laatste nummer opnieuw te kiezen of om een pauze toe te voegen bij het opslaan van een nummer in de kieslijst (alleen 4 in 1 model).	
Aantaltoetsen	Gebruiken om alfanumerieke tekens in te voeren.	
Start (***	Gebruiken om een opdracht te starten.	
Stop	Gebruiken om een bewerking op ieder willekeurig moment te stoppen.	
Wissen/Alles wissen	Eenmaal drukken om de huidige invoer te wissen, bijvoorbeeld een verkeerd ingevoerd nummer of teken. Tweemaal drukken om alle geprogrammeerde instellingen te wissen. Op het scherm wordt om bevestiging gevraagd.	

Afdrukmodule en tonercassette installeren



Trek aan de ontgrendeling om het zijpaneel te openen.

VOORZICHTIG: Het zijpaneel moet altijd voor het voorpaneel worden geopend.





> Open het voorpaneel.





Indien de vergrendeling van de module in de omlaagstand staat, draai de vergrendeling dan naar boven zodat deze op zijn plaats klikt.





Haal de afdrukmodule uit de verpakking en schuif de module goed in het apparaat totdat deze op zijn plaats klikt.

VOORZICHTIG: De groene afdrukmodule niet gedurende een langere periode blootstellen aan licht. De afdrukmodule nooit blootstellen aan direct zonlicht en het oppervlak van de afdrukmodule niet aanraken. Beschadigingen of een slechte afdrukkwaliteit kunnen dan het gevolg zijn.



Er wordt een starttonercassette door Xerox meegeleverd. Met in de winkel verkrijgbare tonercassettes kunt u ongeveer twee keer zoveel afdrukken maken.



- Haal de start-tonercassette uit de verpakking.
- De cassette voorzichtig schudden om de toner los te maken.

Hierdoor bent u verzekerd van het maximale aantal afdrukken per cassette.

Schuif de tonercassette in het apparaat totdat deze op zijn plaats klikt. Hierbij moet ervoor worden gezorgd dat de cassette zich in lijn bevindt met de linkerkant van de sleuf.

• Er verschijnt een bericht wanneer de afdrukmodule of de tonercassette vervangen dient te worden.

- Draai de cassettevergrendeling naar beneden tot deze vastklikt.
- Sluit het voorpaneel en het zijpaneel.



Aansluitingen



Automatische originelendoorvoer

 Sluit het snoer van de automatische originelendoorvoer aan op de afgebeelde poort en draai de zijschroeven vast.





Telefoonsnoer (WorkCentre 4118, alleen 4 in 1 model)

- U moet het telefoonsnoer gebruiken dat meegeleverd is met het apparaat. Indien u het vervangt door een telefoonsnoer van een andere leverancier, let er dan op dat de doorsnede minimaal 0,405 mm bedraaqt.
- Sluit een uiteinde van de meegeleverde telefoonlijn aan op de LINE-aansluiting en het andere uiteinde op de muuraansluiting.

Indien u het apparaat wilt gebruiken voor het ontvangen van zowel faxdocumenten als gesprekken, dan moet u een telefoon en/of een antwoordapparaat aansluiten.

 Indien nodig kunt u het snoer van een eventuele extra telefoon (extensie) aansluiten op de EXT-aansluiting.



3 USB- of parallelle-poortkabel

VOORZICHTIG: Schakel de computer uit voordat u de kabel aansluit.

Sluit de USB-kabel aan die bij het apparaat werd geleverd.

OF

Indien u een parallelle printerkabel wilt gebruiken, gebruik dan alleen een kabel die voldoet aan de IEEE-1284-norm. Sluit deze kabel aan op de parallelle aansluiting van het apparaat.





Er kan slechts een van bovenstaande kabels worden aangesloten. Als u een USB-kabel gebruikt, moet u met Windows 98, Me, 2000 of XP werken. Bij gebruik van de USB-aansluiting kunt op het apparaat instellen op twee USB-modes: Snel en Langzaam. Snel is de standaardmode. Op een aantal PC's werkt de standaardmode niet zo goed. Indien dit op uw PC het geval is, selecteer dan de langzame mode. Raadpleeg "Apparaatinstellingen" op pagina 2-20 voor informatie over het wijzigen van de USB-mode.

Het apparaat inschakelen



Sluit het netsnoer aan op het apparaat en een stopcontact.

Het netsnoer moet worden aangesloten op een geaard stopcontact.





Druk de AAN/UIT-schakelaar op AAN (I).

Op het apparaat verschijnt het bericht 'Opwarmen... Even geduld aub'.

Papier plaatsen

 Een extra papierlade is optioneel beschikbaar. De aanwijzingen voor het plaatsen van papier zijn voor beide papierladen dezelfde.

> Trek de papierlade open.



Duw de drukplaat naar beneden tot deze vastklikt.





 De achterste papiergeleider instellen op het gewenste papierformaat.

Deze is, afhankelijk van het land, vooringesteld op A4- of Letterformaat.

- Om een ander formaat te plaatsen, de achterste geleider optillen en in de juiste positie plaatsen.
- In de papierladen kunnen maximaal 550 vellen van 80 g/m² (20 lb) standaardpapier worden geplaatst. U kunt alleen papier van het formaat A4, Folio, Letter of Legal gebruiken.







 Indien u problemen ondervindt bij het invoeren van het papier, draai het papier dan om. Indien het probleem zich blijft voordoen, gebruik dan de handmatige invoer.

Waaier het papier uit en plaats het in de lade.

Indien u gebruikmaakt van papier met briefhoofd, verzekert u zich er dan van dat het papier met het voorbedrukte gedeelte naar boven ligt en dat de bovenste rand van het papier zich aan de rechterkant bevindt.





- Controleer of het papier onder de uitsteeksels is geplaatst.
- Hoekuitsteeksels



Het papier mag niet boven de maximale vullijn uitkomen.



toepassing.

 De zijgeleider naar de papierstapel toeschuiven tot deze net tegen de zijkant van de stapel rust.

De geleider mag niet te strak tegen de rand van de stapel papier worden geplaatst.

Sluit de papierlade.





Zie hoofdstuk "Papier en ander afdrukmateriaal" vanaf pagina 4-1 voor meer informatie over het invoeren van papier.

Apparaatinstellingen

Gebruik de volgende instructies om het apparaat aan te passen aan uw eigen wensen.



 Druk op de toets [Apparaatstatus].



Gebruik de navigatietoetsen om [Apparaatinstellingen] te selecteren en druk op [Invoeren].



- Gebruik de navigatietoetsen om de gewenste instellingsoptie te selecteren en druk op [Invoeren].
- Gebruik de "Apparaatinstellingen opties" vanaf pagina 2-21 om de instellingen naar wens aan te passen.
- > Druk op [Invoeren] om de selecties op te slaan.



Druk op [Menu/Afsluiten] om alle menuniveaus af te sluiten en terug te gaan naar de standbymode.

Apparaatinstellingen - opties

OPTIE	INSTELLINGEN	BESCHRIJVING	
Formaat lade 1	LTR / A4 / LGL / Folio	Gebruiken om het standaardpapierformaat in te stellen voor <i>lade 1</i> . De opties voor het <i>papierformaat</i> zijn: Letter, A4 of Legal (216 x 356 mm / 8,5 x 14 inch) of Folio.	
Formaat lade 2	LTR / A4 / LGL / Folio	Gebruiken om het standaardpapierformaat in te stellen voor <i>lade</i> 2. De opties voor het <i>papierformaat</i> zijn: Letter, A4 of Legal (216 x 356 mm / 8,5 x 14 inch) of Folio.	
Formaat handmatige invoer	LTR / A4 / LGL / Folio / A5 / Statement	Gebruiken om het standaardpapierformaat in te stellen voor de <i>handmatige invoer</i> . De opties voor het <i>papierformaat</i> zijn: Letter, A4, Legal (216 x 356 mm / 8,5 x 14 inch), Folio, A5 of Statement.	
		Indien papier dat kleiner is dan A4/Letter via de handmatige invoer wordt ingevoerd, kan de instelling op A4, Letter of Legal worden gehandhaafd. Bij het kopiëren op een papierformaat kleiner dan A4/Letter, kan het gebeuren dat het beeld wordt verschoven en niet correct wordt afgedrukt, ook al is de optie Auto-passen geselecteerd.	
Sets	Aan	Gebruiken om sets te maken in de	
		afleveringsvolgorde 1,2,3 / 1,2,3 / 1,2,3.	
	Uit	Gebruiken om stapels te maken in de afleveringsvolgorde 1,1,1 / 2,2,2 / 3,3,3.	
Slaapstand	Aan	Gebruiken om de toepassing <i>Slaapstand</i> in te	
	Uit	instellen na hoeveel tijd het apparaat overschakelt naar de <i>Slaapstand</i> . Kies tussen 15, 30, 60 of 120 minuten.	
Apparaat time-out	15 / 30 / 60 / 180 seconden	Hiermee wordt het aantal seconden ingesteld gedurende welke het apparaat inactief blijft	
	Uit	voordat de huidige opdrachtinstellingen worden hersteld naar de standaardinstellingen. Gebruik <i>Uit</i> om deze optie uit te schakelen.	

OPTIE	INSTELLINGEN	BESCHRIJVING
Ontvangstinfo	Aan Uit	Stel deze optie in op <i>Aan</i> zodat de volgende gegevens worden weergegeven: gegevens van de afzender, apparaat-ID, paginanummer, datum en tijd van ontvangst, verkleiningsper- centage van het beeld dat op iedere pagina van iedere ontvangen verzending moet worden afgedrukt. De informatie wordt onder aan iedere pagina afgedrukt.
Alarmsignaal	Aan Uit	Op <i>Aan</i> instellen zodat er een alarmsignaal klinkt wanneer er zich een fout voordoet of wanneer het verzenden/ontvangen van een fax is voltooid.
Toetsgeluid	Aan Uit	Instellen op <i>Aan</i> zodat er een toetsgeluid klinkt wanneer er op een toets wordt gedrukt.
Luidsprekerregeling	Laag Midden Hoog Uit	De luidspreker kan worden ingesteld op <i>Laag, Mid, Hoog ofUit.</i>
Taal	Engels, Frans, Duits, Italiaans, Spaans, Braziliaans- Portugees, Nederlands, Deens, Zweeds, Fins, Noors, Russisch	Op het scherm wordt de geselecteerde taal gebruikt.
Lokale instellingen	Inches mm	Gebruiken om in te stellen of de maateenheden in inches of in millimeters worden weergegeven en ingevoerd.
Land selecteren	VK, Griekenland, Turkije, Oekraïne, Slovenië, Rusland, Jugoslavië, Australië, Hong Kong, Nieuw-Zeeland, Zuid- Afrika, Israël, Korea, K. Xerox, China, India, Azië_STD, Maleisië, Singapore, VS/ Canada, Brazilië, Chili, Colombia, Mexico, Argentinië, Peru, Duitsland, Frankrijk, Oostenrijk, Zwitserland, Italië, Spanje, Portugal, Noorwegen, Finland, Zweden, Nederland, Denemarken, België, Hongarije, Polen, Tsjechië, Roemenië, Bulgarije, Ierland	Door de optie <i>Land</i> in te stellen worden de juiste faxcommunicatie-instellingen voor ieder land ingesteld.

OPTIE	INSTELLINGEN	BESCHRIJVING	
USB-mode	Snel	Gebruiken om de snelheid van de	
	Langzaam	USB-verbinding in te stellen. Snel is de standaardmode. Sommige PC-gebruikers hebben een slechte USB-verbinding in de standaardmode. Indien dit op uw PC het geval is, selecteer dan mode Langzaam.	
Apparaat-ID	Fax	Gebruiken om het faxnummer en de naam van	
	Naam	het apparaat in te voeren.	
Datum en Tijd		Gebruik de <i>aantaltoetsen</i> om de juiste datum en tijd in te voeren. Gebruik de <i>klokmode</i> om een 12- of 24-uurs klok voor het apparaat in te stellen.	
Klokmode	12 uur	Het apparaat kan de 12-uurs- of de 24-uurs-	
	24 uur		
Tonerbesparing	Aan	Indien <i>Aan</i> is ingesteld, produceert het	
	Uit	tonerverbruik te verminderen. Dit is een handige optie indien het apparaat alleen voo interne documenten wordt gebruikt.	
Grootte verwerpen	[00 - 30]	Indien de optie <i>Autom. verkleinen</i> van <i>Faxinstellingen</i> is ingesteld op <i>Uit</i> en het ontvangen document is net zo lang als of langer dan het papier dat is geselecteerd, dan gaat het onderste gedeelte van het beeld dat niet op de pagina past verloren.	
		Indien de ontvangen pagina buiten de ingestelde kantlijnen valt, wordt deze op ware grootte op twee vellen papier afgedrukt. Kantlijnen kunnen tussen 0 en 30 mm (1,2 inch) worden ingesteld.	

Software installeren

Drivers installeren

Programma's voor Windows

U moet de MFP-driver installeren om het apparaat als een printer en scanner te kunnen gebruiken in Windows. U kunt alle of enkele van de volgende onderdelen installeren:

- Printerdriver Dankzij deze driver kunt u alle toepassingen van uw printer ten volle benutten. De PCL-printerdriver is de standaarddriver. De PostScript-driver is beschikbaar bij de optionele netwerkkit.
- Scandriver TWAIN en Windows Image Acquisition (WIA)-driver is beschikbaar voor het scannen van documenten op uw apparaat (alleen 4 in 1 model).
- ControlCentre Gebruik dit programma om telefoonlijstvermeldingen te maken (alleen 4 in 1 model), printerinstellingen te bewerken en de firmware van het apparaat bij te werken.

Macintosh-driver

U kunt met uw apparaat afdrukken en scannen van en naar pc's met het Macintoshbesturingssysteem. Deze driver is beschikbaar bij de optionele netwerkkit.

Linux-driver

U kunt met uw apparaat afdrukken en scannen van en naar pc's met het Linuxbesturingssysteem. Deze driver is beschikbaar bij de optionele netwerkkit.

Systeemvereisten

Het apparaat ondersteunt de volgende besturingssystemen.

Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP

In de volgende tabel worden de Windows-vereisten vermeld.

ITEM	VEREISTEN		AANBEVOLEN
CPU	Windows 98/Me/NT 4.0/ 2000	Pentium II 400 MHz of hoger	Pentium III 933 MHz
	Windows XP	Pentium III 933 MHz of hoger	Pentium IV 1 GHz

ITEM	VEREISTEN		AANBEVOLEN
RAM	Windows 98/Me/NT 4.0/ 2000	64 MB of meer	128 MB
	Windows XP	128 MB of meer	256 MB
Vrije- schijfruimte	Windows 98/Me/NT 4.0/ 2000	300 MB of meer	1 GB
	Windows XP	1 GB of meer	5 GB
Internet Explorer	5.0 of hoger		5.5

Macintosh

Macintosh 10.3 of later - met Netwerkkit-optie

Linux

Verschillende typen Linux - met Netwerkkit-optie.

Drivers in Windows installeren

Alle applicaties op uw pc moeten gesloten worden voordat u begint met de installatie.

Xerox-drivers installeren in Microsoft Windows XP of Windows 2000 met gebruik van de USB-poort



> Plaats de *Xerox drivers-CD* in het CD-ROM-station.



> Wanneer het venster voor taalselectie verschijnt, selecteert u de juiste taal.







> Kies de onderdelen die u wilt installeren en klik daarna op [Volgende].





In het bevestigingsscherm wordt een overzicht gegeven van uw selecties. Klik op [Terug] om opnieuw te selecteren of op [Volgende] om uw selecties te installeren.

🛃 Xerox WorkCentre 4118 Series	
XEROX	U hebt aangegeven dat u de volgende onderdelen wilt installeren: PC Prix(PCL 6) PS Scan ControlCente
WorkContre 4118 Series	Klik op de knop Terug om wijzigingen aan te brengen in de softwareonderdelen die u wilt installeren.
	<terug volgende=""></terug>



> Wanneer de installatie is voltooid, klikt u op [Voltooien].





Steek de USB-kabel in de WorkCentre 4118 en sluit deze aan op uw personal computer (pc).



> De Wizard Hardware zoekt en vindt de drivers. Volg de instructies op het scherm.

Xerox-drivers installeren in Microsoft Windows XP, 2000, NT of Windows 98/ME met gebruik van de parallelle poort



Steek de parallelle printerkabel in de WorkCentre 4118 en sluit deze aan op uw pc. Start uw pc en schakel de WorkCentre 4118 in.



Plaats de Xerox drivers-CD in het CD-ROM-station. In Microsoft Windows klikt u op [Start] en daarna op [Uitvoeren]. Typ [E:\Xinstall.exe], waarbij u de "E" kunt vervangen met de letter van uw CD-ROM-station en klik op [OK].



> Wanneer het venster voor taalselectie verschijnt, selecteert u de juiste taal.

🛃 Xerox WorkCentre 4118 Series	X
	Nederlands
XEROX WorkContro 4118 Series	WorkCentre 4118, 4 in 1 O WorkCentre 4118, 2 in 1
	V2.00.43
	Volgende> Annuleren



> Kies het juiste keuzerondje voor de geselecteerde hardware.



> Kies de onderdelen die u wilt installeren en klik daarna op [Volgende].

🛃 Xerox WorkCentre 4118 Series	
	Onderdelen selecteren
XEROX	 PC Print(PCL 6) PS Scan ControlCentre
WorkCentre 4118 Series	Als u een softwareonderdeel wilt installeren, schakelt u het betreffende selectievakje in.
	<terug volgende=""> Annuleren</terug>



In het bevestigingsscherm wordt een overzicht gegeven van uw selecties. Klik op [Terug] om opnieuw te selecteren of op [Volgende] om uw selecties te installeren.

🛃 Xerox WorkCentre 4118 Series	×
	U hebt aangegeven dat u de volgende onderdelen wilt installeren:
XFROX	PC Pint(PCL 6) PS Scan ControlCentre
WorkCentre 4118 Series	Klik op de knop Terug om wijzigingen ean te brengen in de softwareonderdelen die u wilt installeren.
	<terug volgende=""></terug>



> Klik op [Voltooien]. De installatie van de driver is nu voltooid.

Xerox WorkCentre 4118 Series	
XEROX WorkContre 4118 Series	Setup heeft de installatie van Xerox WorkCentre 4118 Series op uw computer voltooid.
	Voltooien

Xerox-drivers installeren in Microsoft Windows 98 of Windows ME met gebruik van de USB-poort



Steek de USB-kabel in de WorkCentre 4118 en sluit deze aan op uw personal computer (pc). Start uw pc en schakel de WorkCentre 4118 in.



Plaats de Xerox drivers-CD in het CD-ROM-station.



> De Wizard Nieuwe hardware verschijnt. Klik op [Volgende].



- Zorg dat het keuzerondje Zoeken naar de beste driver voor uw apparaat is geselecteerd. Klik op [Volgende].
 - i In Windows Millennium (ME) zoekt de Wizard Nieuwe hardware naar de scandriver. Klik op [Voltooien] wanneer dit proces is voltooid. In Windows ME verschijnt de Wizard Nieuwe hardware om te zoeken naar de printerdriver. Klik op [Volgende].Klik op [Voltooien] wanneer dit proces is voltooid. De drivers worden geïnstalleerd en u kunt verdergaan met stap 9.
 - ii In Windows 98 moet u de locatie specificeren. Blader naar het CD-ROM-station en de map "Usb" op de cd en klik vervolgens op [OK]. Klik op [Volgende] wanneer dit wordt gevraagd en daarna op [Voltooien]. De *USB*-combinatiedriver wordt geladen.

Map selecteren	? ×
Selecteer de map met stuurprogrammagegevens (.INF-bestand) voor dit apparaat.	
Desktop Desktop Descomputer Some diskette (A:) Descomputer Some diskette (A:) Descomputer Dives Dives Dives Dives Dives Dives Descomputer Descomp	
	nuleren



De Wizard Nieuwe hardware verschijnt. Klik op [Volgende] om de USB-apparaatdriver te installeren voor de WorkCentre 4118.



U moet de locatie specificeren. Blader naar het CD-ROM-station en de map "Usb" op de cd en klik vervolgens op [OK]. Klik op [Volgende] wanneer dit wordt gevraagd en daarna op [Voltooien].

De USB-apparaatdriver voor de WorkCentre 4118 wordt nu geladen.



De Wizard Nieuwe hardware verschijnt. Klik op [Volgende] om de scandriver te installeren voor de WorkCentre 4118.



U moet wederom de locatie specificeren. Blader naar het CD-ROM-station en de map Driver op de cd. Klik daarna op de scandirectory en vervolgens de directory Win98ME en [OK]. Klik op [Volgende] wanneer dit wordt gevraagd en daarna op [Voltooien].

De scandriver voor de WorkCentre 4118 is nu geïnstalleerd.



In Microsoft Windows klikt u op [Start], [Instellingen] en daarna op [Printers]. Dubbelklik op het pictogram [Printer toevoegen].



De Wizard Printer toevoegen wordt gestart. Klik op [Volgende]. Kies Lokale printer en daarna [Volgende].

Wizard Printer toevoege	n
And an and a second sec	Hoe is de printer met uw computer verbonden? Als de printer rechtstreeks op uw computer is aangesloten, klikt u op Lokale printer. Als de printer is aangesloten op een andere computer, klikt u op Netwerkprinter. © Lokale printer © Netwerkprinter
	< Volgende > Annuleren



In het volgende scherm klikt u op [Diskette] en bladert u naar het CD-ROM-station. Open de directory *Driver*, daarna de directory *Print* en vervolgens de directory *AddPrint*. Kies de directory *Win9x* en klik op [OK].





> In het volgende scherm verschijnt de Xerox WorkCentre 4118-driver. Klik op [Volgende].



> Klik op de poort waarop de printerkabel is aangesloten. In dit geval USB en klik op [Volgende].

Add Printer Wizard				
- de marte	Click the port you want to use with this printer, and then click Next.			
Constantion of the local division of the loc	Available ports:			
	CDM1: Communications Port CDM2: Communications Port CDM2: Communications Port FILE: Creaters a file on dek UFT1: ECP Printee Port USE001 Values printee Port USE001 Values printee Port for USE			
	Configure Port			
	< <u>B</u> ack Next> Cancel			



U kunt een naam voor uw nieuwe printer typen of de standaardnaam accepteren en op [Volgende] klikken.



> Kies [Ja] om een testpagina af te drukken en klik op [Voltooien].

De driver voor de *WorkCentre 4118* wordt nu geïnstalleerd en er wordt een testpagina afgedrukt.

Proefafdruk of -scan

Om u ervan te verzekeren dat de *WorkCentre 4118* goed is geïnstalleerd, moet er een proefafdruk of proefscan vanaf het *werkstation* worden verzonden. Volg onderstaande instructies om een proefafdruk of proefscan te maken.

Proefafdruk



> Open een document op het werkstation.



Selecteer de Xerox WorkCentre 4118 als de printer waar het document naartoe wordt verzonden.



Druk het geselecteerde document af op het apparaat en controleer of het goed is afgedrukt.

De installatieprocedure is nu voltooid.

Proefscan



> Open de Twain-applicatie die wordt gebruikt om documenten te scannen.



Volg de instructies van "Scannen (alleen 4 in 1 model)" vanaf pagina 7-1 voor het scannen van een document en controleer of het document goed is gescand.

De installatieprocedure is nu voltooid.

3 Kopiëren

Digitaal kopiëren is een standaardfunctie op de *Xerox WorkCentre 4118*.

	Kopiëren - procedure	3-2
	Standaardkopieertoepassingen	3-6
	Speciale kopieertoepassingen	3-9
≻	Compatibele toepassingen	8-13

Kopiëren - procedure



Selecteer de mode Kopiëren

 Verzekert u zich ervan dat het bericht Gereed vr kopiëren wordt weergegeven.



Druk indien nodig op de toets [Kopiëren] om over te schakelen naar de mode Kopiëren.

De toets *Kopiëren* blijft branden zolang deze is ingeschakeld.

Toets Kopiëren





Selecteer de papierbron

 Raadpleeg "Papier plaatsen" op pagina 4-2 voor instructies voor het plaatsen van papier.

> Raadpleeg "Papierspecificaties" op pagina 11-7 voor de volledige papierspecificaties.

Om een papierlade te selecteren drukt u op de toets [Papierinvoer] totdat de gewenste lade oplicht in het statusoverzicht.

Lade 1 en de Handmatige invoer zijn standaard beschikbaar. Lade 2 is optioneel.

Indien twee laden tegelijk oplichten, dan is de toepassing *Auto-lade verwisselen* ingeschakeld. Wanneer een lade geen papier meer heeft, schakelt het apparaat over naar de andere geselecteerde lade.



Tijdens het kopiëren op een papierformaat kleiner dan A4/Letter, kan het gebeuren dat het beeld wordt verschoven en niet correct wordt afgedrukt, zelfs niet wanneer de optie Auto-passen is geselecteerd

Indien de handmatige invoer wordt geselecteerd, dan verschijnt de optie Papiersoort. Gebruik de navigatietoetsen om de gewenste papiersoort te selecteren en druk op [Invoeren].

Verzekert u zich ervan dat het vereiste afdrukmateriaal is geplaatst wanneer u de handmatige invoer gebruikt.





Plaats de originelen

AOD: (optioneel bij 2 in 1 model)

- Alle nietjes en paperclips verwijderen voordat u originelen plaatst.
- Stel de geleiders in voor het gewenste papierformaat.
- Plaats de originelen met de beeldzijde omhoog in de AOD.

De eerste pagina moet zich bovenop de stapel bevinden met de kop naar de achterkant of de linkerkant van het apparaat.

Plaats de stapel tegen de linkerkant en de achterkant van de lade. Stel de geleiders zo in dat deze de rand van de orginelen net aanraken.



Er kunnen maximaal 40 vellen papier van 80 g/m² (20 lb bankpost) worden geplaatst. Toegestane bereik voor papiergewicht is 45 - 105 g/m². De toegestane papierformaten variëren van B5 tot Legal (7 x 10 inch tot 8,5 x 14 inch). Raadpleeg "Scanner- en kopieerapparaatspecificaties" op pagina 11-5 voor de volledige AOD-specificaties.

Glasplaat:

 Controleer bij gebruik van de glasplaat of er geen originelen in de AOD zijn geplaatst.

Kopiëren

Indien de AOD geopend is tijdens het scannen heeft dit een nadelige invloed op de afdrukkwaliteit en het tonerverbruik. Til de AOD of de afdekklep op en plaats het origineel met de beeldzijde naar beneden op de glasplaat.

Plaats het origineel in lijn met de registratiepijl in de linkerbovenhoek.

 Laat de AOD of de afdekklep zakken.





Selecteer de kopieertoepassingen

- Alleen de toepassingen die relevant zijn voor de configuratie van het apparaat zijn beschikbaar.
- Druk op de toets van de kopieertoepassing op het bedieningspaneel.

Voor kopieeropdrachten zijn de volgende opties standaard beschikbaar: Lichter/Donkerder, Verkleinen/Vergroten, 1/2-zijdig, Sets, Type Origineel en Kleurenorigineel.

Raadpleeg "Standaardkopieertoepassingen" op pagina 3-6 en "Speciale kopieertoepassingen" op pagina 3-9 voor informatie over alle beschikbare kopieertoepassingen.

 Selecteer met de navigatietoetsen de gewenste instelling voor de toepassing en druk op [Invoeren].





Voer het aantal in

- Gebruik de aantaltoetsen om het gewenste aantal kopieën in te voeren.
- Druk indien nodig [Wissen/Alles wissen] op het bedieningspaneel in om het huidige aantal te wissen en een nieuw aantal in te voeren.

0 0 0	0		0		• • •
			Aan	taltoetse	n

Wissen/Alles wissen

• U kunt een kopieeropdracht tijdens het kopieerproces annuleren door tweemaal op de toets [Stop] te drukken.

Druk op Start

- Druk op [Start] om de kopieeropdracht van start te laten gaan.
- Wanneer de glasplaat wordt gebruikt en Sets is ingesteld op Aan, en een aantal groter dan 1 is ingevoerd, dan verschijnt de optie [Volgende scannen?].
- > Om nog een origineel te scannen plaatst u het volgende origineel, selecteert u [Ja] met de navigatietoetsen en drukt u vervolgens op [Invoeren].

Ga door met de procedure totdat alle origineel zijn gescand.

 Selecteer [Nee] wanneer alle originelen zijn gescand en druk vervolgens op [Invoeren].

Het afdrukken begint en de kopieën worden in de *opvangbak* afgeleverd.



Het maximale aantal kopieën is 999.

Standaardkopieertoepassingen

Er zijn zeven standaard *kopieertoepassingen* beschikbaar. Deze toepassingen kunnen worden geselecteerd met de toepassingstoetsen op het *bedieningspaneel*:



Beschrijving van de toepassingen

TOEPASSING	OPTIES			INSTRUCTIES
Lichter/	5 contrastinstellingen		≻	Druk op [Kopiëren].
Donkerder			►	Druk op [Lichter/Donkerder].
Gebruiken om het contrast van een document			>	Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om een contrastinstelling te selecteren.
donkere afbeeldingen aan te passen en om de achtergrond te				Elke keer dat de toets wordt ingedrukt, gaat het selectieblokje op het scherm naar links of naar rechts. Hoe verder het selectieblokje naar rechts wordt verplaatst, hoe donkerder het contrast.
verminderen.			>	Druk op [Invoeren] om de selectie op te slaan.
Verkleinen/	25 - 400%	Met Verkleinen/Vergroten	≻	Druk op [Kopiëren].
Vergroten		kan het oorspronkelijke formaat via de glasplaat	>	Druk op [Verkleinen/Vergroten].
 Gebruiken om een beeld te verkleinen of te vergroten tot maximaal 25% resp. 400%, afhankelijk van de gebruikte 		met 25% tot 400% worden verkleind of vergroot en via de AOD met 25% tot 100% worden verkleind of vergroot	A	Gebruik de <i>aantaltoetsen</i> om het gewenste percentage in te voeren. De geselecteerde waarde verschijnt. Druk op [Invoeren] om de selectie op te slaan.
invoermethode.				

	Klonen	 Gebruiken om meerdere beelden op één enkel vel papier af te drukken. Het aantal beelden dat wordt geproduceerd, wordt automatisch bepaald op basis van het formaat van het originele beeld. Alleen beschikbaar wanneer u de glasplaat gebruikt. Controleer van tevoren of de AOD leeg is. 	 > Druk op [Kopiëren]. > Druk op [Verkleinen/Vergroten]. > Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Klonen] te selecteren en druk op [Invoeren]. <i>Klonen</i> verschijnt.
	Auto- passen	 Gebruiken om het beeld automatisch aan het papierformaat aan te passen. Alleen beschikbaar wanneer u de glasplaat gebruikt. Controleer van tevoren of de AOD leeg is. 	 > Druk op [Kopiëren]. > Druk op [Verkleinen/Vergroten]. > Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Auto-passen] te selecteren en druk op [Invoeren]. Auto-passen verschijnt.
 1/2-zijdig Gebruiken om 1- of 2-zijdige afdrukken te maken van 1-zijdige originelen. 	1-1 zijdig 1-2 zijdig lang 1-2 zijdig kort 1-2 zijdig	Gebruiken om 1-zijdige afdrukken te maken van 1-zijdige originelen. Gebruiken om van 1- zijdige originelen 2-zijdige kopieën te maken met de gebruikelijke "kop/kop- indeling". Gebruiken om van 1-zijdige originelen 2-zijdige kopieën te maken met "kop/staart- indeling".	 Druk op [Kopiëren]. Druk op [2-zijdig]. Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om de gewenste optie te selecteren en druk op [Invoeren] om de selectie op te slaan. Indien gewenst kunt u de optie [Zijde 2 scannen] gebruiken om zijde 2 te scannen. Plaats zijde 2 op de <i>glasplaat</i> en selecteer [Ja] en vervolgens [Invoeren] om zijde 2 te scannen. Ga door met de procedure totdat alle originelen zijn gescand. Selecteer [Nee] wanneer alle originelen zijn gescand en druk vervolgens op [Invoeren].
Sets • Gebruiken om kopieën in sets af te leveren.	Aan	Gebruiken om sets te produceren. Bijvoorbeeld: bij 2 kopieën van een opdracht die uit 3 pagina's bestaat, wordt nadat eerst een volledig document van 3 pagina's is afgedrukt, een tweede document van 3 pagina's afgedrukt.	 > Druk op [Kopiëren]. > Druk op [Sets]. > Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Aan] te selecteren en druk op [Invoeren].

Kopiëren

Type origineel Gebruiken om het soort document te selecteren dat wordt gescand.	Tekst Gemengd Foto	Gebruiken voor documenten die voornamelijk uit tekst bestaan. Gebruiken voor documenten met tekst en afbeeldingen. Gebruiken voor foto's.		Druk op [Kopiëren]. Druk op [Type origineel]. Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om de gewenste optie te selecteren en druk op [Invoeren].
Kleuren- origineel • Gebruiken om een kleurenori- gineel te scannen.	Aan	Gebruiken om kleurenoriginelen te scannen.	> > > (:	Druk op [Kopiëren]. Druk op [Kleurenorigineel]. Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Aan] te selecteren en druk op [Invoeren].
Papierinvoer • Gebruiken om de papierbron te selecteren.	Status- overzicht	In het <i>statusoverzicht</i> kunt u zien welke papierlade is geselecteerd, wanneer een papierlade leeg is en wanneer er zich een storing voordoet. Handm. invoer Papier- storing Lade 1 Lade 2		Druk op [Kopiëren]. Om een papierlade te selecteren drukt u op de toets [Papierinvoer] totdat de gewenste lade oplicht in het <i>statusoverzicht</i> . In het <i>statusoverzicht</i> kunt u zien welke papierlade is geselecteerd, wanneer een papierlade leeg is en wanneer er zich een storing voordoet. In het <i>statusoverzicht</i> kan er voor iedere lade een lichtje gaan branden. Iedere keer dat de toets [Papierinvoer] wordt ingedrukt, wordt er een andere lade geselecteerd en verschijnt er een groen lichtje waarmee de geselecteerde lade wordt aangegeven. Indien twee ladelichtjes tegelijk oplichten, dan is de toepassing <i>Auto-lade verwisselen</i> ingeschakeld. Zo kan het apparaat overschakelen naar een andere lade indien de huidige lade geen papier meer bevat. Indien een papierlade leeg is gaat het lichtje knipperen en klinkt er een alarmsignaal (indien ingeschakeld).
	Handm. invoer	Gebruiken om het apparaat te laten weten welke papiersoort in de <i>handmatige invoer</i> is geplaatst.		Indien de <i>handmatige invoer</i> is geselecteerd, dan verschijnt de optie <i>Papiersoort</i> . Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om de gewenste <i>papiersoort</i> te selecteren en druk op [Invoeren]. Verzekert u zich ervan dat het vereiste afdrukmateriaal is geplaatst wanneer u de <i>handmatige invoer</i> gebruikt.

Kopiëren

Speciale kopieertoepassingen

De beschikbare speciale *kopieertoepassingen* kunnen worden geopend door op de toets *Menu/Afsluiten* te drukken en vervolgens de *kopieertoepassingen* op het scherm te selecteren.



Navigatietoetsen

Beschrijving van de toepassingen

TOEPASSING	OPTIES	DE OPTIES SELECTEREN:
ID-kaart kopie	-	 Druk op [Menu/Afsluiten].
Gebruiken om beide zijden van een legitimatie- bewijs, bijvoor-		 Gebruik de navigatietoetsen om [Kopieertoepassingen] te selecteren en druk op [Invoeren].
beeld van een rijbewijs, op een zijde te		 Gebruik de navigatietoetsen om [ID-kaart kopie] te selecteren en druk op [Invoeren].
kopiëren.		Het bericht [Druk op Start Z. 1] verschijnt. Plaats zijde 1 van het origineel op de glasplaat en druk op [Start].
		Herhaal deze procedure voor zijde 2 wanneer het bericht [Druk op Start Z. 2] verschijnt.
		Beide zijden van het legitimatiebewijs worden op een zijde afgedrukt.

	 Gebruiken om de randen van een origineel te verfraaien, bijvoorbeeld als het origineel gerafeld is of sporen van gaatjes of nietjes vertoont. 	Uit Randen klein orig. Randen met gaatjes Midden/ randen boek Kaderrand	Gebruiken om de toepassing uit te schakelen.> Druk op [Menu/Afsluiten].Gebruiken om 6 mm (0,25 inch) van de rand van het document te wissen.> Gebruik de navigatietoetsen of [Kopieertoepassingen] te sele op [Invoeren].Gebruiken om 24 mm (1,0 inch) van de linkerrand van het document te wissen.> Selecteer de gewenste optie v en druk op [Invoeren] om de sele te selecteren en druk op [Invoeren] om de	 Druk op [Menu/Afsluiten]. Gebruik de navigatietoetsen om [Kopieertoepassingen] te selecteren en druk op [Invoeren]. Gebruik de navigatietoetsen om [Randen wissen] te selecteren en druk op [Invoeren]. Selecteer de gewenste optie voor Randen wissen en druk op [Invoeren] om de selectie op te slaan.
•	Kantlijnversch. • Gebruiken om een inbindrand	Uit	Gebruiken om de toepassing uit te schakelen.	 Druk op [Menu/Afsluiten]. Gebruik de navigatietoetsen om [Kopieertoepassingen] te selecteren en druk
	voor het document te maken.	Auto- centreren	Gebruiken om het beeld op het papier te centreren.	 op [Invoeren]. > Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Kantlijnversch.] te selecteren en druk op [Invoeren].
		Linker- kantlijn	Gebruiken om een aantal in te voeren voor de verschuiving van de linkerkantlijn.	 Selecteer de gewenste optie voor Kantlijnverschuiving en druk op [Invoeren]. U kunt een verschuiving invoeren via de
		Rechter- kantlijn	Gebruiken om een aantal in te voeren voor de verschuiving van de rechterkantlijn.	drukken.
		Boven- kantlijn	Gebruiken om een aantal in te voeren voor de verschuiving van de bovenste kantlijn.	
		Onder- kantlijn	Gebruiken om een aantal in te voeren voor de verschuiving van de onderste kantlijn.	
Boek kopiëren Gebruiken om ingebonden documenten te kopiëren. Indien het document te dik is, til dan de deksel omhoog tot de schar- nieren van de deksel in het stopmecha- nisme klikken en sluit de deksel.	Uit Linker- pagina	Gebruiken om de toepassing uit te schakelen. Gebruiken om de linkerpagina van een ingebonden document te	 > Gebruik de glasplaat voor het kopiëren van ingebonden originelen. > Druk op [Menu/Afsluiten]. > Gebruik de navigatietoetsen om [Kopieertoepassingen] te selecteren en druk op [Invoeren]. 	
---	--------------------------	--	--	
	Rechter- pagina	scannen en te kopieren. Gebruiken om de rechterpagina van een ingebonden document te scannen en te kopiëren.	 Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Boek kopiëren] te selecteren en druk op [Invoeren]. Selecteer de gewenste optie voor <i>Boek kopiëren</i> en druk op [Invoeren]. 	
	Beide pagina's	Gebruiken om de beide pagina's van een ingebonden document te scannen en te kopiëren.		
Auto- onderdrukken • Gebruiken bij het kopiëren van	Aan	Gebruiken om de toepassing <i>Auto-</i> <i>onderdrukken</i> in te schakelen.	 Druk op [Menu/Afsluiten]. Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Kopieertoepassingen] te selecteren en druk op [Invoeren]. 	
originelen waarbij de achtergrond verwijderd moet worden.	Uit	Gebruiken om de toepassing uit te schakelen.	 Gebruik de navigatietoetsen om [Auto-onderdrukken] te selecteren en druk op [Invoeren]. Selecteer [Aan] en druk op [Invoeren] 	
Omslagen	Uit	Gebruiken om de	Druk op [Menu/Afsluiten].	
• Gebruiken om automatisch		schakelen.	 Gebruik de navigatietoetsen om [Kopieertoepassingen] te selecteren en druk 	
omslagen toe te voegen aan een	Voorom-	Gebruiken om een lege of	op [Invoeren].	
gekopieerde set met afdrukmate- riaal dat afkom- stig is uit een andere lade.	slagen	een bedrukte vooromslag toe te voegen aan de kopieën.	 Gebruik de navigatietoetsen om [Omslagen] te selecteren en druk op [Invoeren]. 	
	Achterom-	Gebruiken om een lege	Selecteer de gewenste optie voor Omslagen en druk op [Invoeren].	
	slag	of een bedrukte achteromslag toe te voegen aan de kopieën.	Selecteer de papierlade met het afdrukmateriaal voor de omslagen en druk op [Invoeren].	
	Voor- & achterkant	Gebruiken om een lege of een bedrukte voor- en achteromslag toe te voegen aan de kopieën.	 Selecteer [Lege omslagen] of [Bedrukte omslagen] en druk op [Invoeren]. 	

Uit Handm. invoer	Gebruiken om de toepassing uit te schakelen. Gebruiken om een enkele set transparanten te maken met een leeg of bedrukt tussenschietvel tussen iedere transparant.	 > Druk op [Menu/Afsluiten]. > Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Kopieertoepassingen] te selecteren en druk op [Invoeren]. > Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Transparanten] te selecteren en druk op [Invoeren]. > Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Handm. invoer] te selecteren en druk op [Invoeren]. > Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Uit], [Bedrukt] of [Leeg] te selecteren voor de tussenschietvelle en druk op [Invoeren]. > Selecteer de <i>papierlade</i> voor de tussenschietvellen en druk op [Invoeren].
Aan Uit	Gebruiken om de toepassing <i>Katern maken</i> in te schakelen. Gebruiken om de toepassing uit te schakelen.	 > Druk op [Menu/Afsluiten]. > Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Kopieertoepassingen] te selecteren en druk op [Invoeren]. > Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Katern maken] te selecteren en druk op [Invoeren]. > Selecteer [Aan] en druk op [Invoeren].
Uit 2 pagina's/ vel 4 pagina's/	Gebruiken om de toepassing uit te schakelen. Gebruiken om de beelden van 2 originelen op één vel papier af te drukken. Gebruiken om de beelden	 > Druk op [Menu/Afsluiten]. > Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Kopieertoepassingen] te selecteren en druk op [Invoeren]. > Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [N-op-1] te selecteren en druk op [Invoeren]. > Selecteer de gewenste optie voor <i>N-op-1</i> en dru
	Uit Handm. invoer Aan Uit Uit 2 pagina's/ vel	UitGebruiken om de toepassing uit te schakelen.Handm. invoerGebruiken om een enkele set transparanten te maken met een leeg of bedrukt tussenschietvel tussen iedere transparant.AanGebruiken om de toepassing Katern maken in te schakelen.UitGebruiken om de toepassing uit te schakelen.UitGebruiken om de toepassing uit te schakelen.LitGebruiken om de toepassing uit te schakelen.LitGebruiken om de toepassing uit te schakelen.LitGebruiken om de beelden van 2 originelen op één vel papier af te drukken.LitGebruiken om de beelden van 4 originelen op één vel van 4 originelen op één

Compatibele toepassingen

In de volgende tabel wordt aangegeven welke toepassingen compatibel met elkaar zijn. Ook wordt aangegeven welke invoermethode voor een bepaalde toepassing kan worden gebruikt, bijvoorbeeld de *AOD* of de *glasplaat*.

KOPIE PAS	ERTOE- SSING	AOD of glasplaat	Legiti- matie kopiëren	Boek kopië- ren	Katern maken	N-op- 1	Randen wissen	Kantlijn- verschui- ving	Auto- onder- drukken	Omsla- gen	Transpa- ranten
Leg ko	itimatie piëren	Glasplaat									
Boek	kopiëren	Glasplaat	Х								
Kater	rn maken	AOD	X	Х							
N-op-1	2 pagina's/ vel	Glasplaat/AOD	X	X	0						
	4 pagina's/ vel	AOD	X	X	X						
Randen wissen	Randen klein orig.	Glasplaat	X	X	X	X					
	Randen met gaatjes	Glasplaat/AOD	X	X	X	0					
	Midden/ randen boek	Glasplaat	X	0	X	X					
	Kaderrand	Glasplaat/AOD	X	Х	0	0					
Kantlijn- verschui-	Auto- centreren	Glasplaat	X	X	X	X	O Alleen kleine originelen				
ving	Links	Glasplaat/AOD	X	0	X	X	O Midden/randen boek niet				
	Rechts	Glasplaat/AOD	X	0	X	X	O Midden/randen boek niet				
	Bovenkant	Glasplaat/AOD	X	0	X	X	O Midden/randen boek niet				
	Onderkant	Glasplaat/AOD	X	0	X	X	O Midden/randen boek niet				
onde	Auto- rdrukken	Glasplaat/AOD	X	0	0	0	0	0			
Om	islagen	Glasplaat/AOD	X	0	X	X	O Midden/randen boek niet	O Auto-centre- ren niet	0		
Trans	paranten	Glasplaat/AOD	X	0	X	X	0	O Auto-centre- ren niet	0	X	
Verkl./ Vergr.	%	Glasplaat/AOD	X	0	X	X	Alleen bij boorgaten en ran- den	X	0	0	0
	Auto-passen	Glasplaat	X	X	X	X	O Alleen kleine originelen	X	0	X	0
	Klonen	Glasplaat	X	0	X	X	O Alleen kleine originelen	X	0	X	0
	Sets	Glasplaat/AOD	X	X	X	X	O Midden/randen boek niet	0	0	0	X

Sleutel:

=compatibel

O X

=niet compatibel

Kopiëren

4 Papier en ander afdrukmateriaal

Eén *papierlade* en de *handmatige invoer* zijn standaard beschikbaar op de *Xerox WorkCentre 4118*. Een tweede *papierlade* is optioneel verkrijgbaar.

\succ	Papier plaatsen	4-2
≻	Papierformaat instellen	4-8
≻	Papierspecificaties	4-9

Papier plaatsen

Voordat u papier plaatst

Voordat u het papier in de papierladen plaatst moeten de randen worden uitgewaaierd. Hiermee voorkomt u dat de vellen papier aan elkaar plakken en wordt de kans op een papierstoring kleiner.

🖙 Om onnodige papierstoringen en foutief ingevoerde vellen papier te voorkomen, het papier pas uit de verpakking halen wanneer u het daadwerkelijk gaat gebruiken.

Papierladen gebruiken

Papier in de papierladen plaatsen

Plaats het papier volgens de instructies in het apparaat. Er zijn maximaal twee papierladen beschikbaar, afhankelijk van de configuratie van het apparaat. In de papierladen kunnen maximaal 550 vellen van 80 g/m² (20 lb) gewoon papier worden geplaatst.



Trek de papierlade open om het papier te plaatsen.





Duw de drukplaat naar beneden tot deze vastklikt.





 De achterste papiergeleider instellen op het gewenste papierformaat.

Deze is, afhankelijk van het land, vooringesteld op A4- of Letterformaat.

Achterste geleider

- Om een ander formaat te plaatsen, de achterste geleider optillen en in de juiste positie plaatsen.
- In de papierladen kunnen maximaal 550 vellen van 80 g/m² (20 lb) standaardpapier worden geplaatst. U kunt alleen papier van het formaat A4, Letter, Folio of Legal gebruiken.



 Indien u problemen ondervindt bij het invoeren van het papier, draai het papier dan om. Indien het probleem zich blijft voordoen, gebruik dan de handmatige invoer. Waaier het papier uit en plaats het in de lade.

Indien u gebruikmaakt van papier met briefhoofd, verzekert u zich er dan van dat het papier met het voorbedrukte gedeelte naar boven ligt en dat de bovenste rand van het papier zich aan de rechterkant bevindt.



6



 Controleer of het papier onder de uitsteeksels is geplaatst.

Het papier mag niet boven de maximale vullijn uitkomen.







 Verzekert u zich ervan dat u bij het afdrukken vanaf de PC in de softwaretoepassi ng de juiste papierbron en het juiste papierformaat selecteert.

De zijgeleider naar de papierstapel toeschuiven tot deze net tegen de zijkant van de stapel rust.

De geleider mag niet te strak tegen de rand van de stapel papier worden geplaatst.

➤ Sluit de papierlade.



Volg de aanwijzingen in "Papierformaat instellen" op pagina 4-8 om het juiste formaat voor de papierlade in te stellen.



Om een papierlade te selecteren drukt u op de toets [Papierinvoer] totdat de gewenste lade oplicht in het statusoverzicht.

Lade 1 en de Handmatige invoer zijn standaard beschikbaar. Lade 2 is optioneel.

Indien twee ladelichtjes tegelijk oplichten, dan is de toepassing *Auto-lade verwisselen* ingeschakeld. Wanneer een lade geen papier meer heeft, schakelt het apparaat over naar de andere geselecteerde lade.



Handmatige invoer gebruiken

De *handmatige invoer* bevindt zich aan de rechterzijde van het apparaat. Wanneer de handmatige invoer niet wordt gebruikt kan deze worden gesloten. Het apparaat krijgt daardoor een compacter uiterlijk. Gebruik de *handmatige invoer* voor het afdrukken op transparanten, enveloppen of briefkaarten of voor geringe aantallen afdrukken op papiersoorten of -formaten die niet in de papierlade zijn geplaatst.

Acceptabel afdrukmateriaal is gewoon papier met een formaat van 98 x 148 mm $(3,86 \times 5,83 \text{ inch})$ tot Legal-formaat (216 x 356 mm / 8,5 x 14 inch) en een gewicht tussen 60 en 160 g/m² (16 lb en 43 lb).

In de volgende tabel wordt het afdrukmateriaal weergegeven en de bijbehorende maximumhoogte voor iedere papiersoort.

PAPIERSOORT	MAXIMUMHOOGTE VAN DE STAPEL
Gewoon papier/bankpostpapier/ gekleurd en voorbedrukt papier	100 vellen of 9 mm (0,35 inch)
Enveloppen	10 enveloppen of 9 mm (0,35 inch)
Transparanten	30 vellen of 9 mm (0,35 inch)
Etiketten	10 vellen of 9 mm (0,35 inch)
Karton	10 vellen of 9 mm (0,35 inch)

① De hoogte wordt gemeten door de stapel vellen op een vlakke ondergrond te plaatsen.

Papier in de handmatige invoer plaatsen



• Papierkrul in briefkaarten, enveloppen en etiketten gladstrijken alvorens deze in de handmatige invoer te plaatsen.

- Breng de handmatige invoer, aan de rechterkant van het apparaat, omlaag.
- > Klap de verlenging uit.



Handmatige invoer



Maak een stapel papier of enveloppen gereed voor gebruik door deze uit te waaieren of enigszins te buigen. Klop de randen op een gelijk oppervlak recht.





Plaat het papier met de te bedrukken zijde naar beneden tegen de rechterrand van de lade.





 Stel de papiergeleider in op de breedte van de stapel afdrukmateriaal.

Zorg ervoor dat u niet te veel afdrukmateriaal plaatst. De stapel mag niet boven de *maximale vullijn* uitkomen.





- > Om de handmatige invoer te selecteren drukt u op de toets [Papierinvoer] totdat de handmatige invoer oplicht in het statusoverzicht.
- Indien de handmatige invoer is geselecteerd, dan verschijnt de optie Papiersoort. Gebruik de navigatietoetsen om de gewenste papiersoort te selecteren en druk op [Invoeren].



Volg de aanwijzingen in "Papierformaat instellen" op pagina 4-8 om het juiste formaat voor de handmatige invoer in te stellen.

Papierformaat instellen

Nadat het papier in de *papierladen* is geplaatst, dient het *standaardpapierformaat* te worden ingesteld. Gebruik de volgende instructies om het *standaardpapierformaat* voor iedere lade in te stellen.



> Druk op de toets [Apparaatstatus] op het bedieningspaneel.



- Gebruik de navigatietoetsen om [Apparaatinstellingen] te selecteren en druk op [Invoeren]. Onder aan het scherm verschijnt [Formaat lade 1].
- Druk op [Invoeren].



- Gebruik de navigatietoetsen om het gewenste papierformaat te selecteren en druk op [Invoeren] om de selectie op te slaan.
- Herhaal deze procedure voor [Formaat lade 2], indien beschikbaar, en [Formaat handmatige invoer].



> Druk op [Menu/Afsluiten] om alle menuniveaus af te sluiten en terug te gaan naar Standby.

Papierspecificaties

Papierformaten en -soorten

In de onderstaande tabel worden de papierformaten weergegeven die kunnen worden gebruikt in de *papierlade* en in de *handmatige invoer*. Ook wordt het aantal vellen dat kan worden geplaatst weergegeven.

Gewoon papier JA 550 JA 100 Letter (8,5 x 11 inch) JA 550 JA 100 Folio (8,5 x 13 inch) JA 550 JA 100 Legal (8,5 x 14 inch) JA 550 JA 100 Executive (7,25 x 10,5 inch) NEE 0 JA 100 A4 (210 x 297 mm) JA 550 JA 100 B5 (182 x 257 mm) NEE 0 JA 100 A5 (148 x 210 mm) NEE 0 JA 100	PAPIERFORMAAT	CAPACITEIT INVOERBRON ^a			
Gewoon papier JA 550 JA 100 Letter (8,5 x 11 inch) JA 550 JA 100 Folio (8,5 x 13 inch) JA 550 JA 100 Legal (8,5 x 14 inch) JA 550 JA 100 Executive (7,25 x 10,5 inch) JA 550 JA 100 A4 (210 x 297 mm) JA 550 JA 100 B5 (182 x 257 mm) NEE 0 JA 100 A5 (148 x 210 mm) NEE 0 JA 100		Papie	erlade	Handmat	ige invoer
Letter (8,5 x 11 inch) JA 550 JA 100 Folio (8,5 x 13 inch) JA 550 JA 100 Legal (8,5 x 14 inch) JA 550 JA 100 Executive (7,25 x 10,5 inch) JA 550 JA 100 A4 (210 x 297 mm) JA 550 JA 100 B5 (182 x 257 mm) NEE 0 JA 100 A5 (148 x 210 mm) NEE 0 JA 100	Gewoon papier				
Folio (8,5 x 13 inch) JA 550 JA 100 Legal (8,5 x 14 inch) JA 550 JA 100 Executive (7,25 x 10,5 inch) NEE 0 JA 100 A4 (210 x 297 mm) JA 550 JA 100 B5 (182 x 257 mm) NEE 0 JA 100 A5 (148 x 210 mm) NEE 0 JA 100	Letter (8,5 x 11 inch)	JA	550	JA	100
Legal (8,5 x 14 inch) JA 550 JA 100 Executive (7,25 x 10,5 inch) NEE 0 JA 100 A4 (210 x 297 mm) JA 550 JA 100 B5 (182 x 257 mm) NEE 0 JA 100 A5 (148 x 210 mm) NEE 0 JA 100	Folio (8,5 x 13 inch)	JA	550	JA	100
Executive (7,25 x 10,5 inch) NEE 0 JA 100 A4 (210 x 297 mm) JA 550 JA 100 B5 (182 x 257 mm) NEE 0 JA 100 A5 (148 x 210 mm) NEE 0 JA 100	Legal (8,5 x 14 inch)	JA	550	JA	100
A4 (210 x 297 mm) JA 550 JA 100 B5 (182 x 257 mm) NEE 0 JA 100 A5 (148 x 210 mm) NEE 0 10	Executive (7,25 x 10,5 inch)	NEE	0	JA	100
B5 (182 x 257 mm) NEE 0 JA 100 A5 (148 x 210 mm) NEE 0 10 100	A4 (210 x 297 mm)	JA	550	JA	100
A5 (148 x 210 mm) NEE 0 10 100	B5 (182 x 257 mm)	NEE	0	JA	100
	A5 (148 x 210 mm)	NEE	0	JA	100
Enveloppen Enveloppen	Enveloppen				
Nr. 10 (8,5 x 14 inch) NEE 0 JA 10	Nr. 10 (8,5 x 14 inch)	NEE	0	JA	10
C5 (6,38 x 9,37 inch) NEE 0 JA 10	C5 (6,38 x 9,37 inch)	NEE	0	JA	10
DL (110 x 220 mm) NEE 0 JA 10	DL (110 x 220 mm)	NEE	0	JA	10
Monarch (3,87 x 7,5 inch) NEE 0 JA 10	Monarch (3,87 x 7,5 inch)	NEE	0	JA	10
B5 (176 x 250 mm) NEE 0 JA 10	B5 (176 x 250 mm)	NEE	0	JA	10
Etiketten ^b	<i>Etiketten^b</i>				
Letter (8,5 x 11 inch) NEE 0 JA 10	Letter (8,5 x 11 inch)	NEE	0	JA	10
A4 (210 x 297 mm) NEE 0 JA 10	A4 (210 x 297 mm)	NEE	0	JA	10
Transparanten ^b	Transparanten ^b				
Letter (8,5 x 11 inch) NEE 0 JA 30	Letter (8,5 x 11 inch)	NEE	0	JA	30
A4 (210 x 297 mm) NEE 0 JA 30	A4 (210 x 297 mm)	NEE	0	JA	30
Karton ^b	Karton ^b				
A6 (105 x 148,5 mm) NEE 0 JA 10	A6 (105 x 148,5 mm)	NEE	0	JA	10
Briefkaart (4 x 6 inch) NEE 0 JA 10	Briefkaart (4 x 6 inch)	NEE	0	JA	10
Hagaki (5,83 x 8,27 inch) NEE 0 JA 10	Hagaki (5,83 x 8,27 inch)	NEE	0	JA	10

(i) a. Afhankelijk van de dikte van het papier kan de maximumcapaciteit minder zijn.

b. Voer de vellen één voor één in via de handmatige invoer indien er papierstoringen optreden.

Opmerking: Voor informatie over papiergewichtspecificaties raadpleegt u "Algemene specificaties" vanaf pagina 11-6.

Volg onderstaande richtlijnen bij het selecteren of plaatsen van papier, enveloppen of ander speciaal afdrukmateriaal:

- > Wanneer wordt afgedrukt op vochtig, gekruld, gekreukt of gescheurd papier, kunnen papierstoringen of een slechte afdrukkwaliteit het gevolg zijn.
- Gebruik alleen kopieerpapier van hoge kwaliteit. Gebruik geen papier met reliëf of perforaties, of papier dat te glad of te ruw is.
- Bewaar het papier in de verpakking tot het moment dat het gebruikt gaat worden. Plaats de dozen op pallets of planken, maar niet op de grond. Plaats geen zware voorwerpen bovenop het papier, ongeacht of het nog in de verpakking zit of niet. Houd het papier uit de buurt van vocht of andere omstandigheden waardoor het gekreukeld kan raken of kan gaan krullen.
- Het papier moet in een vochtwerende verpakking (plastic doos of zak) worden bewaard om te voorkomen dat stof en vocht het papier beschadigen.
- Gebruik papier en ander afdrukmateriaal altijd in overeenstemming met de specificaties in "Algemene specificaties" op pagina 11-6.
- > Gebruik alleen goede enveloppen met scherpe vouwen:
 - Gebruik GEEN enveloppen met speciale sluitingen.
 - Gebruik GEEN enveloppen met vensters, gecoate voering, zelf-plakkende verzegelingen of ander synthetisch materiaal.
 - Gebruik GEEN beschadigde enveloppen of enveloppen van slechte kwaliteit.
- > Het wordt aanbevolen speciale papiersoorten vel voor vel in te voeren.
- > Gebruik alleen speciaal papier dat specifiek bedoeld is voor laserprinters.
- Om te voorkomen dat speciaal afdrukmateriaal zoals transparanten en vellen etiketten aan elkaar vastplakken, moet u deze uit de opvangbak verwijderen zodra ze zijn afgedrukt.
- > Plaats transparanten op een vlakke ondergrond nadat ze uit het apparaat zijn verwijderd.
- Laat transparanten niet gedurende een langere periode in de papierlade zitten. Stof en vuil kunnen zich ophopen en resulteren in vlekkerige afdrukken.
- Transparanten en gecoat papier dienen altijd met zorg te worden behandeld om vlekken door vingerafdrukken te voorkomen.
- Transparanten mogen niet gedurende een langere periode aan zonlicht worden blootgesteld om vage afdrukken te voorkomen.
- Bewaar ongebruikt afdrukmateriaal op een temperatuur tussen de 15°C en 30°C (59°F en 86°F). De relatieve luchtvochtigheid dient tussen 10% en 70% te liggen.
- > Plaats niet meer dan 10 vellen speciaal afdrukmateriaal tegelijk in de handmatige invoer.

- Controleer of de klevende zijde van de etiketten bestand is tegen een fusertemperatuur van 200°C (392°F) gedurende 0,1 seconde.
- Controleer of er tussen de etiketten geen klevend materiaal zichtbaar is. Blootgestelde gebieden kunnen tot gevolg hebben dat etiketten losraken tijdens het afdrukken, waardoor er zich papierstoringen kunnen voordoen. Dit kan schade aan onderdelen van het apparaat veroorzaken.
- Voer niet meer dan één vel etiketten tegelijk in het apparaat in. De klevende achterzijde is ontworpen voor eenmalige doorvoer door het apparaat.
- Geen etiketten gebruiken die loszitten van het achtervel of die gekreukt zijn of bobbels bevatten, of anderszins zijn beschadigd.

Papier en ander afdrukmateriaal

5 Fax (alleen 4 in 1 model)

De functie *Fax* is standaard beschikbaar op de *Xerox WorkCentre 4118*, 4 in 1 model.

≻	Faxen - procedure
	Kiesmethoden
≻	Standaard faxtoepassingen
≻	Speciale faxtoepassingen
	Fax doorsturen
	Mailbox instellen
≻	Mailboxprocedures
\succ	Faxinstellingen - opties 5-22

Faxen - procedure



Plaats de originelen

Automatische originelendoorvoer (AOD):

- Verwijder alle nietjes en paperclips voordat u originelen plaatst.
- Stel de geleiders in voor het gewenste papierformaat.
- Plaats de originelen met de beeldzijde omhoog in de AOD.

De eerste pagina moet zich bovenop de stapel bevinden met de kop naar de achterkant of de linkerkant van het apparaat.

Plaats de stapel tegen de linkerkant en de achterkant van de lade. Stel de geleiders zo in dat deze de rand van de orginelen net aanraken.



Er kunnen maximaal 40 vellen papier van 80 g/m² (20 lb bankpost) worden geplaatst. Toegestane bereik voor papiergewicht is 45 - 105 g/m². De toegestane papierformaten variëren van B5 tot Legal (7 x 10 inch tot 8,5 x 14 inch). Raadpleeg "Scanner- en kopieerapparaatspecificaties" op pagina 11-5 voor de volledige AOD-specificaties.

Glasplaat:

 Controleer of er geen originelen in de AOD zijn geplaatst wanneer u de glasplaat gebruikt.

> Indien de AOD geopend is tijdens het scannen heeft dit een nadelige invloed op de afdrukkwaliteit en het tonerverbruik.

Til de AOD omhoog en plaats het origineel met de beeldzijde omlaag op de glasplaat.

Plaats het origineel in lijn met de registratiepijl in de linkerbovenhoek.

Laat de AOD zakken.



• Controleer nadat de opdracht is voltoooid of de AOD is gesloten.



Selecteer de toets Fax

Selecteer de toets [Fax] om de mode Fax te activeren.

De toets *Fax* blijft branden zolang deze is ingeschakeld.

Toets Fax



Selecteer de faxtoepassingen

- Raadpleeg "Standaard faxtoepassingen" op pagina 5-8 en "Speciale faxtoepassingen" op pagina 5-10 voor meer informatie over de beschikbare faxtoepassingen.
- Druk op de toets van de Faxtoepassing op het bedieningspaneel.

Basistoepassingen voor faxopdrachten zijn: Lichter/ Donkerder, 1/2-zijdig, Type origineel, Kleurenorigineel en Resolutie.

Raadpleeg "Standaard faxtoepassingen" op pagina 5-8 en "Speciale faxtoepassingen" op pagina 5-10 voor meer informatie over alle beschikbare faxtoepassingen.

 Selecteer met de navigatietoetsen de gewenste instelling voor de toepassing en druk op [Invoeren].



Voer het faxnummer in

- Er zijn verschillende methoden om een extern faxnummer in te voeren. Raadpleeg "Kiesmethoden" op pagina 5-6 voor meer informatie.
- Gebruik de aantaltoetsen om het telefoonnummer van het externe faxapparaat in te voeren.
- Indien een foutief cijfer is ingevoerd, kunt u de navigatietoetsen gebruiken om het foutieve cijfer te selecteren. Voer vervolgens het juiste cijfer in.

Door op de toets [Wissen/Alles wissen] te drukken wordt het hele faxnummer verwijderd.



Lichter/Donkerder





Druk op Start

- Druk op [Start] om te beginnen met de faxopdracht.
- Indien het bericht [Volgende scannen?] verschijnt en er nog een origineel gescand moet worden, plaats dan het volgende origineel en selecteer [Ja]. Druk op [Invoeren].

Ga door met de procedure totdat alle originelen zijn gescand.

 Selecteer [Nee] wanneer alle originelen zijn gescand en druk vervolgens op [Invoeren].

De *fax* wordt gescand en verzonden.



Opdrachtstatus

- Druk op de toets [Opdrachtstatus] om de status van een opdracht te bekijken.
- De lijst huidige opdrachten met bijbehorende gegevens verschijnt.
- > Om een opdracht te verwijderen selecteert u de gewenste opdracht en drukt u op [Invoeren]. Selecteer [Opdr. annuler.] en druk op [Invoeren]. Selecteer [1: Ja] en vervolgens [Invoeren] wanneer het bevestigingsscherm verschijnt.
- Druk op [Menu/Afsluiten] om Opdrachtstatus te verlaten.





Start



Er zijn verschillende manieren om een faxnummer of een groepsfaxnummer in te voeren. In de volgende tabel vindt u een overzicht van alle beschikbare kiesmethoden.

KIESMETHODE	INSTRUCTIES			
Kiezen met de aantaltoetsen	Plaats de originelen en druk op de toets [Fax].			
Gebruiken wanneer u het externe faxnummer met de aantaltoetsen	 Gebruik de aantaltoetsen om het telefoonnummer van het externe faxapparaat in te voeren. 			
	Druk op [Start] om de fax te verzenden.			
Snelkiezen	> Plaats de originelen en druk op de toets [Fax].			
• Gebruiken om een faxnummer te	Programmeer de gewenste toepassingen voor de opdracht.			
gebruiken dat eerder in het geheugen van het apparaat is opgeslagen.	> Druk op [Snelkiezen] en voer het <i>snelkiesnummer</i> in (1-200).			
	De naam verschijnt en het origineel wordt naar het geheugen gescand om verzonden te worden.			
	Indien het origineel op de glasplaat is geplaatst, dan wordt op het scherm gevraagd of u nog een pagina wilt verzenden. Selecteer [Ja] om documenten toe te voegen of [Nee] om van start te gaan met de verzending. Druk op [Invoeren].			
	Het faxnummer dat als snelkiesnummer is opgeslagen wordt automatisch gekozen en de fax wordt verzonden.			
Groepskiezen	Plaats de originelen en druk op de toets [Fax].			
• Gebruiken om een groepsfax-	Programmeer de gewenste toepassingen voor de opdracht.			
nummer te selecteren dat eerder in het geheugen van het apparaat is	> Druk op [Snelkiezen] en voer het groepkiesnummer in (1-200).			
opgeslagen.	> Druk op [Invoeren] wanneer het gewenste nummer verschijnt.			
	Het origineel wordt naar het geheugen gescand.			
	Indien het origineel op de glasplaat is geplaatst, dan wordt op het scherm gevraagd of u nog een pagina wilt verzenden. Selecteer [Ja] om documenten toe te voegen of [Nee] om van start te gaan met de verzending. Druk op [Invoeren].			
	Het document wordt automatisch door het apparaat verzonden naar ieder nummer van de groep.			

Handmatig groepskiezen	Plaats de originelen en druk op de toets [Fax].
• Gebruiken om de verzending van	Druk op [Handmatig groepskiezen].
een faxopdracht naar meerdere bestemmingen handmatig te	Er wordt gevraagd om een faxnummer.
programmeren.	Voer het eerste faxnummer in en druk op [Invoeren].
	'Ander nummer?' verschijnt. Selecteer [Ja] om een ander nummer toe te voegen en druk vervolgens op [Invoeren].
	 Herhaal deze procedure tot alle nummers zijn ingevoerd. Wanneer u klaar bent selecteert u [Nee] en drukt u op [Invoeren].
	De orginelen worden gescand en naar de ingevoerde bestemmingen gefaxt.
Handmatig kiezen	Plaats de originelen en druk op de toets [Fax].
Gebruiken om het faxnummer in te	> Druk op [Handmatig kiezen].
voeren terwiji de telefoonlijn open staat.	De kiestoon is hoorbaar en op het <i>scherm</i> wordt 'Telefoon' weergegeven.
	Kies het faxnummer. Wanneer de faxtoon hoorbaar is, [Start] indrukken om te beginnen met faxen.
Opnieuw kiezen	Plaats de originelen en druk op de toets [Fax].
• Nummers die onlangs zijn ingevoerd,	> Druk op [Pauze/Opnieuw kiezen].
kunnen snei opnieuw worden gekozen dankzij de functie Opnieuw kiezen.	Het laatste nummer wordt automatisch gekozen en de orginelen worden gescand en gefaxt.
	Plaats de originelen en druk op de toets [Fax].
	Houd [Pauze/Opnieuw kiezen] ongeveer 2 seconden ingedrukt.
	In het <i>geheugen van Opnieuw kiezen</i> van het apparaat worden de laatste 10 gekozen nummers bewaard.
	Gebruik de navigatietoetsen om het gewenste nummer te selecteren en druk op [Invoeren].
	Druk op [Start] om het nummer te kiezen. De fax wordt automatisch gescand en verzonden.

Standaard faxtoepassingen

Er zijn vijf standaard *faxtoepassingen* beschikbaar. Deze toepassingen kunnen worden geselecteerd met de toepassingstoetsen op het *bedieningspaneel*:



Beschrijving van de toepassingen

TOEPASSING	OPTIES		INSTRUCTIES
Lichter/	5 contrastinstellingen er		➢ Druk op [Fax].
Donkerder			Druk op [Lichter/Donkerder].
Gebruiken om het contrast van een document			Gebruik de navigatietoetsen om een contrastinstelling te selecteren.
afbeeldingen afbeeldingen aan te passen en om de achtergrond te verminderen.			 Elke keer dat de toets wordt ingedrukt, gaat het selectieblokje op het scherm naar links of naar rechts. Hoe verder het selectieblokje naar rechts wordt verplaatst, hoe donkerder het contrast. > Druk op [Invoeren] om de selectie op te slaan.
Type origineel	Tekst	Gebruiken voor	> Druk op [Fax].
Gebruiken om		documenten die voornamelijk uit tekst bestaan.	 Druk op [Type origineel].
het soort document te selecteren dat wordt gescand.			Gebruik de navigatietoetsen om de gewenste optig te gelegteren op druk op [Invegran]
	Gemengd	Gebruiken voor	optie te selecteren en druk op [invoeren].
		en afbeeldingen.	
	Foto	Gebruiken voor foto's.	

Gebruiken om een kleurenorigineel te	 Druk op [Fax]. Druk op [Kleurenorigineel]. 	nodel)
scannen en te verzenden naar de externe fax.	 Gebruik de navigatietoetsen om [Aan] te selecteren en druk on [Invoeren] 	4 in 1 I
• De externe fax moet over de mogelijkheid beschikken om een kleurenfax te ontvangen via deze toepassing.		Fax (alleen
Gebruiken voor	> Druk op [Fax].	
documenten met tekens van normale grootte.	> Druk op [Resolutie].	
Gebruiken voor documenten die kleine tekens of dunne lijnen bevatten. Wordt ook gebruikt voor het	Gebruik de navigatietoetsen om de gewenste optie te selecteren en druk op [Invoeren].	

• Gebruiken om een kleurenori- gineel te scannen en te verzenden.		 De externe fax moet over de mogelijkheid beschikken om een kleurenfax te ontvangen via deze toepassing. 	Gebruik de navigatietoetsen om [Aan] te selecteren en druk op [Invoeren].		
Resolutie	Standaard	Gebruiken voor documenten met tekens	 Druk op [Fax]. Druk op [Rocolutio] 		
• Gebruiken om de scherpte en		van normale grootte.			
helderheid te verhogen.	Fijn	Gebruiken voor documenten die kleine tekens of dunne lijnen bevatten. Wordt ook gebruikt voor het verzenden van een kleurenfax.	optie te selecteren en druk op [Invoeren].		
	Extra fijn	Gebruiken voor documenten met zeer fijne details. De optie <i>Extra fijn</i> wordt alleen ingeschakeld indien het externe apparaat deze resolutie ook ondersteunt.			

Kleuren-

origineel

Aan

Speciale faxtoepassingen

De beschikbare speciale *faxtoepassingen* kunnen worden geopend door op de toets *Menu/ Afsluiten* te drukken en vervolgens de *Faxtoepassingen* op het scherm te selecteren.



Beschrijving van de toepassingen

TOEPASSING	OPTIES		INSTRUCTIES	
Laag tarief Gebruiken om een lage 	Uit Gebruiken om de toepassing uit te schakelen.	Gebruiken om de toepassing uit te schakelen.	 Druk op [Menu/Afsluiten]. Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Faxtoepassingen] te selecteren en druk 	
tariefperiode in te stellen om faxen te verzenden.	Aan	Gebruiken om de toepassing in te schakelen.	 op [Invoeren]. > Selecteer [Laag tarief] en druk op [Invoeren]. > Selecteer [Aan] en druk op [Invoeren]. > Selecteer [Starttijd] en voer de datum en tijd in dat de <i>lage tariefperiode</i> ingaat. Druk op [Invoeren]. > Selecteer [Eindtijd] en voer de datum en tijd in dat de <i>lage tariefperiode</i> wordt beëindigd. Druk op [Invoeren]. 	

Fax/geheugen	Nr.	Gebruiken om het	Druk op [Menu/Afsluiten].
• Gebruiken om een fax vanuit het geheugen te verzenden.		faxnummer van het externe apparaat in te voeren.	 Gebruik de navigatietoetsen om [Faxtoepassingen] te selecteren en druk op [Invoeren].
			> Selecteer [Fax/geheugen] en druk op [Invoeren].
			 Voer het faxnummer van het externe apparaat in. Druk op [Invoeren].
			Nog een nummer? verschijnt. Voer, indien nodig, nog een nummer in en druk op [Invoeren].
			Wanneer alle nummers zijn ingevoerd worden de originelen gescand en in het geheugen opgeslagen. De fax wordt vervolgens vanuit het geheugen verzonden.
Uitgesteld			> Druk op [Menu/Afsluiten].
 Gebruiken om een bepaald tijdstip in te stellen waarop 			 Gebruik de navigatietoetsen om [Faxtoepassingen] te selecteren en druk op [Invoeren].
 Stellen waarop de fax moet worden verzonden. Wanneer er meer dan een fax in het geheugen van de fax is opgeslagen, verschijnt het statusbericht Uitgesteld. 			Selecteer [Uitgesteld] en druk op [Invoeren].
			Voer het faxnummer in met de aantaltoetsen of via snelkiezen en druk op [Invoeren]. Voer, indien nodig, nog een nummer in. Selecteer [Nee] wanneer alle nummers zijn ingevoerd en druk op [Invoeren].
			 Voer een naam in voor de opdracht en druk vervolgens op [Invoeren].
			Op het scherm verschijnt het huidige tijdstip. Voer een tijdstip in voor de uitgestelde fax en druk op [Invoeren].
			Indien u een tijdstip eerder dan het huidige tijdstip instelt, dan wordt het document de volgende dag op het ingestelde tijdstip verzonden.
			De originelen worden naar het geheugen gescand voor verzending.

Fax/voorrang			> Druk op [Menu/Afsluiten].
• Deze optie gebruiken om de fax voorrang te geven op andere			 Gebruik de navigatietoetsen om [Faxtoepassingen] te selecteren en druk op [Invoeren].
reeds ingestelde bewerkingen.			Selecteer [Fax/voorrang] en druk op [Invoeren].
			Voer het faxnummer in met de aantaltoetsen of via snelkiezen en druk op [Invoeren]. Voer, indien nodig, nog een nummer in. Selecteer [Nee] wanneer alle nummers zijn ingevoerd en druk op [Invoeren].
			> Voer een naam in voor de opdracht en druk vervolgens op [Invoeren].
			De originelen worden naar het geheugen gescand voor verzending.
Pollen	Verzend-	Gebruiken om een	Druk op [Menu/Afsluiten].
 Pollen wordt gebruikt om documenten op te halen vanuit externe faxapparaten. Externe faxapparaten kunnen uw apparaat ook pollen. 	pol	document op te slaan op het apparaat dat gereed is om gepold te worden door een extern faxapparaat.	 Gebruik de navigatietoetsen om [Faxtoepassingen] te selecteren en druk op [Invoeren].
			Selecteer [Pollen] en druk op [Invoeren].
			Selecteer [Verz-pol] en druk op [Invoeren].
apparaat ook pollen.			Voer een 4-cijferige <i>pol-code</i> in en druk op [Invoeren].
apparaat ook pollen.			 Voer een 4-cijferige <i>pol-code</i> in en druk op [Invoeren]. Selecteer [Aan] om de originelen op te slaan op het <i>bulletin board</i>. Indien het <i>bulletin board</i> niet nodig is, selecteer dan [Uit].
apparaat ook pollen.			 Voer een 4-cijferige <i>pol-code</i> in en druk op [Invoeren]. Selecteer [Aan] om de originelen op te slaan op het <i>bulletin board</i>. Indien het <i>bulletin board</i> niet nodig is, selecteer dan [Uit]. Druk op [Start]. De originelen worden naar het geheugen gescand en kunnen vervolgens worden gepold.

	Uitstel	Gebruiken om een	≻	Druk op [Menu/Afsluiten].
	ontvangst- pol	document op een bepaald tijdstip van een extern faxapparaat op te halen.	8	Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Faxtoepassingen] te selecteren en druk op [Invoeren].
			>	Selecteer [Pollen] en druk op [Invoeren].
			>	Selecteer [Uitstel ontvangst-pol] en druk op [Invoeren].
			>	Voer het faxnummer in met de <i>aantaltoetsen</i> of via <i>snelkiezen</i> en druk op [Invoeren].
			>	Op het scherm wordt het huidige tijdstip weergegeven. Voer het tijdstip in waarop het externe faxapparaat moet worden gepold. Druk op [Invoeren] wanneer het correcte faxnummer wordt weergegeven.
				Indien u een tijdstip eerder dan het huidige tijdstip instelt, dan wordt het document de volgende dag op het ingestelde tijdstip verzonden.
			>	Voer een 4-cijferige <i>pol-code</i> in en druk op [Invoeren].
				Het apparaat polt het externe apparaat op het
				opgegeven tijdstip.
Verzamel-Verz.	Aan	Hiermee wordt	>	opgegeven tijdstip. Druk op [Menu/Afsluiten].
Verzamel-Verz. • Gebruiken om faxen die naar hetzelfde	Aan	Hiermee wordt de toepassing <i>Verzamelverzending</i> ingeschakeld.	AA	opgegeven tijdstip. Druk op [Menu/Afsluiten]. Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Faxtoepassingen] te selecteren en druk op [Invoeren].
Verzamel-Verz. • Gebruiken om faxen die naar hetzelfde nummer worden verzonden tegelijk te verzenden.	Aan Uit	Hiermee wordt de toepassing <i>Verzamelverzending</i> ingeschakeld. Hiermee wordt de toepassing		opgegeven tijdstip. Druk op [Menu/Afsluiten]. Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Faxtoepassingen] te selecteren en druk op [Invoeren]. Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Verzamel-Verz.] te selecteren en druk op [Invoeren].
Verzamel-Verz. • Gebruiken om faxen die naar hetzelfde nummer worden verzonden tegelijk te verzenden.	Aan Uit	Hiermee wordt de toepassing <i>Verzamelverzending</i> ingeschakeld. Hiermee wordt de toepassing <i>Verzamelverzending</i> ingeschakeld.	AAAA	opgegeven tijdstip. Druk op [Menu/Afsluiten]. Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Faxtoepassingen] te selecteren en druk op [Invoeren]. Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Verzamel-Verz.] te selecteren en druk op [Invoeren]. Selecteer [Aan] en druk op [Invoeren]. Voer een <i>verzamelinterval</i> in tussen 0 en 99 en druk op [Invoeren].
Verzamel-Verz. • Gebruiken om faxen die naar hetzelfde nummer worden verzonden tegelijk te verzenden. Beveiligd	Aan Uit Afdrukken	Hiermee wordt de toepassing <i>Verzamelverzending</i> ingeschakeld. Hiermee wordt de toepassing <i>Verzamelverzending</i> ingeschakeld. Beveiligde faxen	A A A A A	opgegeven tijdstip. Druk op [Menu/Afsluiten]. Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Faxtoepassingen] te selecteren en druk op [Invoeren]. Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Verzamel-Verz.] te selecteren en druk op [Invoeren]. Selecteer [Aan] en druk op [Invoeren]. Voer een <i>verzamelinterval</i> in tussen 0 en 99 en druk op [Invoeren]. Druk op [Menu/Afsluiten].
Verzamel-Verz. Gebruiken om faxen die naar hetzelfde nummer worden verzonden tegelijk te verzenden. Beveiligd ontvangen De toepassing moet zijn	Aan Uit Afdrukken	Hiermee wordt de toepassing <i>Verzamelverzending</i> ingeschakeld. Hiermee wordt de toepassing <i>Verzamelverzending</i> ingeschakeld. Beveiligde faxen afdrukken	A A A A A A A	opgegeven tijdstip. Druk op [Menu/Afsluiten]. Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Faxtoepassingen] te selecteren en druk op [Invoeren]. Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Verzamel-Verz.] te selecteren en druk op [Invoeren]. Voer een <i>verzamelinterval</i> in tussen 0 en 99 en druk op [Invoeren]. Druk op [Menu/Afsluiten]. Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Faxtoepassingen] te selecteren en druk op [Invoeren].
Verzamel-Verz. Gebruiken om faxen die naar hetzelfde nummer worden verzonden tegelijk te verzenden. Beveiligd ontvangen De toepassing moet zijn ingeschakeld in Fax instellen.	Aan Uit Afdrukken	Hiermee wordt de toepassing <i>Verzamelverzending</i> ingeschakeld. Hiermee wordt de toepassing <i>Verzamelverzending</i> ingeschakeld. Beveiligde faxen afdrukken	A A A A A A A A	opgegeven tijdstip. Druk op [Menu/Afsluiten]. Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Faxtoepassingen] te selecteren en druk op [Invoeren]. Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Verzamel-Verz.] te selecteren en druk op [Invoeren]. Voer een <i>verzamelinterval</i> in tussen 0 en 99 en druk op [Invoeren]. Druk op [Menu/Afsluiten]. Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Faxtoepassingen] te selecteren en druk op [Invoeren]. Selecteer [Veilig ontvangen] en druk op [Invoeren].
Verzamel-Verz. • Gebruiken om faxen die naar hetzelfde nummer worden verzonden tegelijk te verzenden. Beveiligd ontvangen • De toepassing moet zijn ingeschakeld in Fax instellen.	Aan Uit Afdrukken	Hiermee wordt de toepassing <i>Verzamelverzending</i> ingeschakeld. Hiermee wordt de toepassing <i>Verzamelverzending</i> ingeschakeld. Beveiligde faxen afdrukken	A A A A A A A A	opgegeven tijdstip. Druk op [Menu/Afsluiten]. Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Faxtoepassingen] te selecteren en druk op [Invoeren]. Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Verzamel-Verz.] te selecteren en druk op [Invoeren]. Voer een <i>verzamelinterval</i> in tussen 0 en 99 en druk op [Invoeren]. Druk op [Menu/Afsluiten]. Gebruik de <i>navigatietoetsen</i> om [Faxtoepassingen] te selecteren en druk op [Invoeren]. Selecteer [Veilig ontvangen] en druk op [Invoeren]. Selecteer [Afdrukken] en druk op [Invoeren].

Fax doorsturen

Met deze toepassing worden gegevens voor het doorsturen van faxen ingesteld. Deze toepassing kan worden ingesteld voor ontvangen of verzonden faxen en er kan ook een kopie worden afgedrukt op de *WorkCentre 4118*.

Fax doorsturen instellen:



> Druk op de toets [Apparaatstatus].



▷ Druk op ▼ of ▲ totdat Tools systeembeheer wordt weergegeven en druk op [Invoeren].

Indien de *tools voor systeembeheer* reeds met een toegangscode zijn beveiligd, voer dan de toegangscode in en druk op [Invoeren].



▷ Druk op ◀ of ➤ totdat Doorsturen nr fax wordt weergegeven en druk op [Enter].



Druk op < of > totdat de vereiste status van doorsturen wordt weergegeven en druk op [Invoeren].

U kunt kiezen uit de volgende opties:

UIT - niet doorsturen

ONTV - ontvangen doorsturen

VRZ - verzonden doorsturen

Alle - ONTV en VRZ doorsturen

Voer het faxnummer in waarnaar faxen moeten worden doorgestuurd en druk op [Invoeren].



> Indien u de fax wilt doorsturen naar een ander nummer, drukt u op ◀ of ➤ tot Ja verschijnt en daarna op [Invoeren]. Anders kiest u Nee en drukt u op [Invoeren].

Voer het faxnummer in waarnaar faxen moeten worden doorgestuurd en druk op [Invoeren].



Indien u op de printer een kopie wilt afdrukken, drukt u op < of > totdat Ja wordt weergegeven en daarna op [Invoeren]. Anders kiest u Nee en drukt u op [Invoeren].



> Indien u de aangegeven ontvanger van de doorgestuurde faxen wilt verwijderen, drukt u op ◀ of ➤ tot Ja verschijnt en daarna op [Invoeren]. Anders kiest u Nee en drukt u op [Invoeren].

Mailbox instellen

Met deze toepassing worden gegevens voor het doorsturen van faxen ingesteld. Deze toepassing kan worden ingesteld voor ontvangen of verzonden faxen en er kan ook een kopie worden afgedrukt op de *WorkCentre 4118*.

Een mailbox maken

Een mailbox maken:



Druk op de toets [Apparaatstatus].



▷ Druk op ▼ of ▲ totdat Tools systeembeheer wordt weergegeven en druk op [Invoeren].

Indien de *tools voor systeembeheer* reeds met een toegangscode zijn beveiligd, voer dan de toegangscode in en druk op [Invoeren].



- ▷ Druk op ◀ of ➤ totdat Mailbox instellen wordt weergegeven en druk op [Invoeren].
 - Druk op ▼ of ▲ totdat Mailbox wordt weergegeven en druk op [Invoeren].



Druk op < of < totdat Maken wordt weergegeven en druk op [Invoeren].</p>



Druk op < of > totdat het vereiste Mailboxtype wordt weergegeven en druk op [Invoeren]. U kunt kiezen uit de volgende opties:

Set_Comp_MBX (vertrouwelijk) Set_Bull_MBX (bulletin)



- > Druk op ◀ of ➤ totdat Boxnr. invoeren wordt weergegeven en druk op [Invoeren].
 - Voer het Mailboxnummer in en druk op [Invoeren].



➢ Als u een toegangscode wilt instellen drukt u op ◀ of ➤ totdat Beveilig wordt weergegeven en druk op [Invoeren].

Druk op
of
totdat Ja wordt weergegeven en druk op [Invoeren].

Voer de toegangscode in met de aantaltoetsen en druk op [Invoeren].

Voer de Mailbox-ID in met de aantaltoetsen en druk op [Invoeren].



> Als u nog een mailbox wilt maken, drukt u op ◀ of ➤ totdat Meer? verschijnt en drukt u op [Invoeren]. Herhaal stap 6 en 7.

Een mailbox verwijderen

Een mailbox verwijderen:



Druk op de toets [Apparaatstatus].



▷ Druk op V of ▲ totdat Tools systeembeheer wordt weergegeven en druk op [Invoeren].

Indien de *tools voor systeembeheer* reeds met een toegangscode zijn beveiligd, voer dan de toegangscode in en druk op [Invoeren].



▷ Druk op ◄ of ➤ totdat Mailbox instellen wordt weergegeven en druk op [Invoeren].

Druk op ▼ of ▲ totdat Mailbox wordt weergegeven en druk op [Invoeren].



- Druk op of totdat Verwijderen wordt weergegeven en druk op [Invoeren].
- > Voer het *boxnummer* in van de mailbox die u wilt verwijderen.
- > Voer de *toegangscode* voor de mailbox in.

Bevestig het verwijderen.

Mailboxprocedures

Via dit menu kunt u een document opslaan in een mailbox, een document uit een mailbox verwijderen, een document uit een mailbox afdrukken en een mailbox pollen. Mailboxen worden ingesteld door de *systeembeheerder*.

Documenten opslaan in een mailbox



- Plaats de originelen die u wilt opslaan in de mailbox.
- > Druk op de toets [Menu/Afsluiten].



Gebruik de navigatietoetsen om [Mailbox] te selecteren en druk op [Invoeren].
 Selecteer [Opslaan] en druk op [Invoeren].



> Voer het *boxnummer* in voor de gewenste mailbox en druk op [Invoeren].

De originelen worden gescand en opgeslagen in de mailbox. Op het scherm kunt u zien hoeveel pagina's er zijn opgeslagen.

Inhoud van de mailbox afdrukken



- > Druk op de toets [Menu/Afsluiten].
- Gebruik de navigatietoetsen om [Mailbox] te selecteren en druk op [Invoeren].



Selecteer [Afdrukken] en druk op [Invoeren].



- > Voer het boxnummer in voor de gewenste mailbox en druk op [Invoeren].
- Voer de toegangscode in voor de gewenste mailbox en druk op [Invoeren].
 De inhoud van de mailbox wordt afgedrukt en verwijderd.

Inhoud van mailbox verwijderen



- > Druk op de toets [Menu/Afsluiten].
- Gebruik de navigatietoetsen om [Mailbox] te selecteren en druk op [Invoeren].



Selecteer [Verwijderen] en druk op [Invoeren].



- > Voer het *boxnummer* in voor de gewenste mailbox en druk op [Invoeren].
- Voer de toegangscode in voor de gewenste mailbox en druk op [Invoeren].
 De inhoud van de mailbox wordt verwijderd.

Pollen van een mailbox



- > Druk op de toets [Menu/Afsluiten].
- Gebruik de navigatietoetsen om [Mailbox] te selecteren en druk op [Invoeren].



Menu/Afsluiten Invoeren



> Selecteer [Pollen van] en druk op [Invoeren].



> Voer het *boxnummer* in van de te pollen mailbox en druk op [Invoeren].

Voer de toegangscode in voor de gewenste mailbox en druk op [Invoeren].



> Voer het externe faxnummer in en druk op [Invoeren].

Op het scherm wordt het huidige tijdstip weergegeven.

> Voer de *starttijd* in waarop het pollen van de mailbox van start moet gaan en druk op [Invoeren].

Indien u een tijdstip eerder dan het huidige tijdstip instelt, dan wordt het document de volgende dag op het ingestelde tijdstip verzonden.

De mailbox wordt op het opgegeven tijdstip gepold.
Documenten naar een mailbox verzenden



- Druk op de toets [Menu/Afsluiten].
- Gebruik de navigatietoetsen om [Mailbox] te selecteren en druk op [Invoeren].





> Selecteer [Verzenden] en druk op [Invoeren].



- Voer het boxnummer in van de mailbox waar de originelen naartoe moeten worden verzonden en druk op [Invoeren].
- > Voer de toegangscode in voor de gewenste mailbox en druk op [Invoeren].



> Voer het externe faxnummer in en druk op [Invoeren].

Op het scherm wordt het huidige tijdstip weergegeven.

> Voer de starttijd in waarop de originelen moeten worden verzonden en druk op [Invoeren].

Indien u een tijdstip eerder dan het huidige tijdstip instelt, dan wordt het document de volgende dag op het ingestelde tijdstip verzonden.

De originelen worden op het opgegeven tijdstip naar de mailbox verzonden.

Faxinstellingen - opties

Faxinstellingen - opties wijzigen



 Druk op de toets [Apparaatstatus].





> Gebruik de *navigatietoetsen* om [Faxinstellingen] te selecteren en druk op [Invoeren].



- Gebruik de navigatietoetsen om de gewenste instellingsoptie te selecteren en druk op [Invoeren].
- Gebruik de "Faxinstellingen opties" vanaf pagina 5-23 om de instellingen naar wens aan te passen.

Druk op [Invoeren] om de selecties op te slaan.



Druk op [Menu/Afsluiten] om alle menuniveaus af te sluiten en terug te gaan naar de standbymode.

Faxinstellingen - opties

In de volgende tabel vindt u een overzicht van alle beschikbare opties voor de *faxinstellingen* met instructies voor het aanpassen van iedere instelling. Instructies voor het openen van de opties voor de *faxinstellingen* kunt u vinden op pagina 5-22.

OPTIE	INSTELLINGEN	BESCHRIJVING
Lichter/Donkerder	5 contrastinstellingen	Gebruiken om de standaardinstelling voor Lichter/Donkerder in te stellen.
Resolutie	Standaard	Gebruiken om de standaardresolutie voor
	Fijn	faxopdrachten in te stellen.
	Extra fijn	-
Ontvangstmode	Tel	Gebruiken voor de handmatige mode. Wanneer er een oproep binnenkomt, moet u de hoorn van de telefoon opnemen of [Handmatig kiezen] indrukken. Indien u een faxtoon hoort, druk dan op [Start] en leg de hoorn neer.
	Fax	Het apparaat beantwoordt de inkomende oproep en schakelt automatisch over naar de faxontvangstmode.
	Antw/Fax	Gebruiken indien er een antwoordapparaat is aangesloten op het faxapparaat. Indien het apparaat een faxtoon waarneemt, schakelt het automatisch over naar de <i>faxmode</i> .
	DRPD	U kunt een oproep ontvangen met behulp van de toepassing <i>Distinctive Ring Pattern</i> <i>Detection (DRPD)</i> . Deze optie is beschikbaar wanneer u de mode <i>DRPD</i> instelt.
Fax-duplex	Uit	Gebruiken om <i>Fax-duplex</i> uit te schakelen.
	Lange kant	Gebruiken om faxopdrachten 2-zijdig af te drukken, met de inbindrand aan de lange kant.
	Korte kant	Gebruiken om faxopdrachten 2-zijdig af te drukken, met de inbindrand aan de korte kant.

Snelkiesnummers	Nieuw	Gebruik de aantaltoetsen om een snelkiesnummer in te voeren en druk vervolgens op [Invoeren].
		Indien er reeds een nummer op de locatie is opgeslagen verschijnt er een bericht. Voer een ander <i>snelkiesnummer</i> in.
		 Gebruik de aantaltoetsen om het faxnummer dat u wilt opslaan in te voeren en druk op [Invoeren].
		Druk op de toets [Pauze/Opnieuw kiezen] om een pauze in te voegen. Er verschijnt een P op het scherm.
		Indien u een naam aan het nummer wilt toewijzen, gebruik dan de aantaltoetsen om de gewenste naam in te voeren. Indien u geen naam wilt invoeren laat u de ruimte leeg en drukt u op [Invoeren].
		Herhaal deze procedure als u nog meer snelkiesnummers wilt invoeren.
	Bewerken	> Druk op de toets [Snelkiezen] en voer
	Verwijderen	net nummer in indien u een specifiek snelkiesnummer uit de groep wilt verwijderen. Op het scherm verschijnt [Verwijderen].
		Om een nieuw nummer toe te voegen drukt u op de toets [Snelkiezen]. Voer het nummer in. Op het scherm verschijnt [Toevoegen].
		 Druk op [Invoeren]. Herhaal deze procedure tot alle gewenste bewerkingen zijn doorgevoerd.
		Druk op de toets [Menu/Afsluiten] wanneer u klaar bent met bewerken. De naam verschijnt in de bovenste regel van het scherm. Wijzig de naam, indien nodig, en druk op [Invoeren].

Groepsnummers	Nieuw	 Gebruik de aantaltoetsen om een groepsnummer tussen 1 en 200 in te voeren en druk op [Invoeren].
		Indien er reeds een nummer op de locatie is opgeslagen verschijnt er een bericht.
		U wordt gevraagd om een snelkiesnummer in te voeren voor de groep. Voer het nummer in en druk op [Invoeren].
		 Ga door met het invoeren van snelkiesnummers tot alle groepsleden zijn toegevoegd. Druk op de toets [Menu Afsluiten] wanneer u klaar bent met het invoeren van nummers.
		Voer de gewenste naam in, indien u een naam wilt toewijzen aan de groep. Indien geen naam hoeft te worden ingevoerd, druk dan op [Invoeren]. Druk op [Invoeren].
		 Herhaal de procedure om nog een groep toe te wijzen.
	Bewerken	> Druk op de toets [Snelkiezen] indien u een apositiek analkiezenummer uit de groop
	Verwijderen	wilt verwijderen. Op het scherm verschijnt [Verwijderen].
		Om een nieuw nummer toe te voegen drukt u op de toets [Snelkiezen]. Op het scherm verschijnt [Toevoegen].
		 Druk op [Invoeren]. Herhaal deze procedure tot alle gewenste bewerkingen zijn doorgevoerd.
		Druk op de toets [Menu/Afsluiten] wanneer u klaar bent met bewerken. De naam verschijnt in de bovenste regel van het scherm. Wijzig de naam, indien nodig, en druk op [Invoeren].

Ontvangstbevestiging	Aan	Hiermee wordt het afdrukken van een verzendoverzicht voor iedere faxverzending ingeschakeld.
	Uit	Hiermee wordt het afdrukken van verzendoverzichten uitgeschakeld.
	Aan-Ft	Hiermee wordt het apparaat ingesteld om alleen een verzendoverzicht af te drukken wanneer er zich een fout heeft voorgedaan.
Autom. verkleinen	Aan	Hiermee wordt het apparaat ingesteld om faxopdrachten die te groot zijn automatisch te verkleinen.
	Uit	Gebruiken om Auto-verkleinen uit te schakelen. Opdrachten die te groot zijn worden op twee pagina's afgedrukt.
Voorkiesnummers	Maximaal 5 cijfers	Het voorkiesnummer wordt gekozen vóór elke fax die wordt verstuurd.
Auto-overzicht	Aan	Gebruiken om een overzicht in te stellen met
	Uit	gedetailleerde informatie over de laatste 50 verbindingen.
Mode ECM	Aan	Gebruiken om <i>ECM</i> in te schakelen voor alle verzendingen. Het verzenden kan langer duren wanneer <i>ECM</i> is ingeschakeld.
	Uit	Gebruiken om ECM uit te schakelen.
Aantal kiespogingen	[0 - 13	Gebruiken om het aantal kiespogingen in te stellen.
Aantal keren dat het apparaat overgaat	[1 - 7]	Gebruiken om het aantal keren dat het apparaat overgaat in te stellen voordat het de inkomende oproep beantwoordt. Deze toepassing is uitgeschakeld wanneer <i>Ontvangstmode</i> is ingesteld op <i>Antw/Fax</i> .
Tijd tussen herkiespogingen	[1 - 15]	Gebruiken om het aantal minuten in te stellen tussen de herkiespogingen.

Belvolume	Uit	Gebruiken om het volumeniveau van het		
	Laag	Delsignaal in te stellen.		
	Mid			
	Ноод			
Junkfaxinstellingen	Aan	Gebruiken om de ontvangst van junkmail te		
	Uit	beperken door alleen de ontvangst van faxberichten toe te staan van externe apparate die op dit apparaat zijn geregistreerd.		
Beveiligd ontvangen Aan Gebruike		Gebruiken om de standaardoptie voor de		
	Uit	 ontvangst van veilige faxberichten in te stellen. Om de optie <i>Aan</i> te zetten, de toegangscode invoeren en deze bevestigen. Om deze optie <i>Uit</i> te schakelen, voert u de huidige toegangscode in. Alle beveiligde faxen die zich nog in het geheugen bevinden worden afgedrukt. 		
Automatische faxlade	Lade 1	Hiermee wordt de <i>standaardpapierlade</i> voor		
	Lade 1 & lade 2	<i>Taxopdrachten</i> geselecteerd.		
	Alle			
Kiesmode	Toon	Hiermee wordt de <i>standaardkiesmode</i>		
	Puls			

Fax (alleen 4 in 1 model)

Direct afdrukken met behulp van een *USB* of *parallelle poort*verbinding is standaard beschikbaar op de *Xerox WorkCentre 4118. Afdrukken via het netwerk,* met behulp van een PostScript-driver, is optioneel beschikbaar.

\succ	Een document afdrukken	6-2
	Printerinstellingen	6-3
	PCL-driver	6-5

De Xerox WorkCentre 4118 ondersteunt afdrukken vanaf de volgende besturingssystemen:

- Windows XP
- Windows 2000
- Windows NT 4.0
- Windows 98/Millennium Edition
- Mac OS10.3 en Linux worden ondersteund in de optionele Netwerkkit.

Uw *werkstation* en de *Xerox WorkCentre 4118* moeten op elkaar worden aangesloten en geconfigureerd om vanuit deze omgevingen af te kunnen drukken.

Een PCL-printerdriver wordt standaard geleverd en een PostScript-driver wordt in de optionele Netwerkkit geleverd.

Instructies voor het laden van de drivers en het aansluiten van het apparaat via USB of parallelle poort kunt u vinden in hoofdstuk Aan de slag. Raadpleeg voor netwerkverbindingen de System Administration Guide die met de Xerox WorkCentre 4118 is geleverd of neem contact op met de systeembeheerder.

Voordat u gaat afdrukken dient u zich ervan te verzekeren dat alle relevante verbindingen zijn gemaakt, dat het apparaat is ingeschakeld en dat er papier in de papierlade is geplaatst.



Start het programma dat u gebruikt om het document te maken of open het document dat afgedrukt moet worden.



> Selecteer [Afdrukken] of [Printerinstellingen] in het menu Bestand.

Zorg dat uw Xerox WorkCentre 4118 is geselecteerd als de standaardprinter.



- Selecteer [Eigenschappen] indien u programmeerinstellingen wilt maken voor uw afdrukopdracht.
- > Selecteer [OK] om het dialoogvenster Eigenschappen te sluiten.



> Selecteer [OK] om de afdrukopdracht te verwerken en te verzenden.

De opdracht wordt automatisch op het apparaat afgedrukt.

Printerinstellingen

De meeste Windows-applicaties bieden de mogelijkheid om de printerinstellingen te wijzigen. Hieronder bevinden zich instellingen die bepalen hoe een afdrukopdracht eruit komt te zien, zoals papierformaat, papierrichting en kantlijnen.

Instellingen van de applicatie waarin het document is gemaakt vervangen meestal de instellingen van de printerdriver.

U hoeft geen enkele toets van het bedieningspaneel te gebruiken om het apparaat als PC-printer te gebruiken. Als u bijvoorbeeld het afdrukcontrast wilt aanpassen, dan selecteert u de instellingen in de printerdriver en hoeft u dit niet te doen via de optie**Lichter/Donkerder** op het bedieningspaneel van het apparaat.

Toegang tot printerinstellingen

U kunt een van de volgende methoden gebruiken om de printerinstellingen te openen.

Windows 98/Me

Selecteer in iedere Windows-applicatie de opdracht Bestand > Afdrukken> Eigenschappen of Bestand > Printerinstellingen.

OF

Selecteer de Xerox WorkCentre 4118-printer in de map Printers, vervolgens selecteert u Bestand > Eigenschappen (of u selecteert het printerpictogram in de map Printers en u klikt u met de rechtermuisknop).

Windows NT 4.0

Selecteer in iedere Windows-applicatie de opdracht Bestand > Afdrukken> Eigenschappen of Bestand > Printerinstellingen.

OF

Selecteer de Xerox WorkCentre 4118-printer in de map Printers, klik met de rechtermuisknop en selecteer vervolgens Standaardinstellingen document in de vervolgkeuzelijst.

Windows 2000

> Selecteer in iedere Windows-applicatie de opdracht Bestand > Afdrukken.

OF

Selecteer de Xerox WorkCentre 4118-printer in de map Printers, klik met de rechtermuisknop en selecteer vervolgens Eigenschappen en Voorkeursinstellingen voor afdrukken in de vervolgkeuzelijst.

Windows XP

- Selecteer in iedere willekeurige Windows-applicatie de opdracht Bestand> Afdrukken> Eigenschappen.
- Selecteer de Xerox WorkCentre 4118-printer in de map Printers en faxapparaten, klik met de rechtermuisknop en selecteer vervolgens Voorkeursinstellingen voor afdrukken in de vervolgkeuzelijst.

PCL-driver

Wanneer de *printereigenschappen* worden weergegeven, kunnen de instellingen voor de afdrukopdracht worden gecontroleerd en gewijzigd. Het venster *Eigenschappen* bestaat uit zes tabbladen:

- Indeling
- Papier
- Beeldopties
- Afdrukopties
- Watermerk
- Info

Indien de *printereigenschappen* worden geopend via de map *Printers*, dan zijn er ook nog Windows-tabbladen beschikbaar.

Raadpleeg de Windows-documentatie voor informatie over de Windows-tabbladen.

Raadpleeg voor informatie over de beschikbare printerinstellingen op elk tabblad de online *help* van de printerdriver.

Indien de printereigenschappen via de map Printers worden geopend, worden de ingevoerde instellingen de standaardinstellingen voor de printer. Instellingen die worden gemaakt wanneer de printereigenschappen worden geopend via het menu Bestand en Afdrukken of Printerinstellingen van een toepassing blijven geactiveerd tot de toepassing van waaruit u aan het afdrukken bent wordt gesloten.

Tabblad Indeling

Landschap

Gebruiken om over de lengte van de pagina af te drukken, zoals in een spreadsheet.

180 graden draaien

Gebruiken om de beelden 180 graden te draaien.

Lange kant

Gebruiken wanneer u 2-zijdige afdrukken nodig heeft in de richting van een *boek*.

Korte kant

Gebruiken wanneer u 2-zijdige afdrukken nodig heeft in de richting van een *kalender*.

Meer indelingsopties

Gebruiken voor toegang tot extra opmaaktoepassingen zoals meerdere pagina's per zijde, poster, katern afdrukken, passend op pagina en verkleinen/vergroten.

Portret

Gebruiken om over de breedte van de pagina af te drukken, zoals in een brief.



Favorieten

Gebruiken om de instellingen voor een bepaalde opdracht te bewaren. Nadat u de instellingen heeft ingevoerd, geeft u in het venster de naam van de opdracht op en selecteert u [Opslaan].

Help

Gebruiken voor toegang tot het *help*systeem, met gedetailleerde informatie over alle printerdrivertoepassingen.

Gebruiken om de door u gemaakte selecties te accepteren en het dialoogvenster te sluiten. Gebruiken om het dialoogvenster te sluiten en alle instellingen te herstellen naar de waarden die van kracht waren voordat het dialoogvenster werd geopend.

Tabblad Papier



Voorblad

Gebruiken om aan te geven of een voorblad gewenst is.

Tabblad Beeldopties

Mode Afdrukkwaliteit

Gebruiken om de afdrukresolutie te selecteren. 1200 dpi produceert de hoogste afdrukkwaliteit, 600 dpi de laagste.

Afdrukkwaliteit

Gebruiken om de afdrukkwaliteit voor de opdracht in te stellen. Welke opties beschikbaar zijn is afhankelijk van de geselecteerde resolutie.

Mode Tonerbesparing

Gebruiken om de mode *Tonerbesparing* in te schakelen. Produceert afdrukken van een lagere kwaliteit waardoor er minder toner wordt verbruikt.

🀲 Eigenschapp	en voor Xerox WC 4118 Serie	es PCL 6			?×
Indeling Papier	Beeldopties Afleveropties Water	merk Meer	info		
Afdrukkwalite	C 1200 dpi Klasse G 500 dpi		F		
Beeldkwaiteit	Printerinstellingen gebruiken C Normaal C Tekst verbeteren Albeelding verbeteren		210	A4	
	 Printerinstellingen 	6	mm	C inch	
	C Aan C Uit	A. Al	antal exempla fdrukkwaliteit:	ren: 1 600 dpi	
		F	avorieten		51
XERO	Grafische optie	ОК	Stand, inst. F Verwijde Annu	Printer 🖵 eren I leren H	elp

Grafische opties

Gebruiken voor toegang tot extra opties die de mogelijkheid bieden om afdrukken als grafische afbeeldingen of bitmaps af te drukken. U kunt er ook voor kiezen om alle tekst in het zwart af te laten drukken.

Tabblad Afleveropties

Afdrukvolgorde

Gebruiken om een volgorde voor de afdrukopdracht te selecteren. Selecteer of u de pagina's in omgekeerde volgorde wilt afdrukken, of u alleen de oneven pagina's wilt afdrukken of alleen de even pagina's.

Т

OK

Annuleren Help

Printerfonts gebruiken	Eigenschappen voor Xerox WC 4118 Series PCL 6 Indeling Papier Beeldopties Afleveropties Watermerk Meer info
Indien deze optie is geselecteerd worden de fonts die op de printer zijn geïnstalleerd voor de opdracht gebruikt. Sets	Afleveropties Afdrukvolgorde Vormae Printerlettertypen gebruiken Sotteren Afzul x 257 mm
Gebruiken om afdrukken in sets af te leveren.	✓ mm C inch Aantal exemplaren: 1 Afdrukkwalteit: 600 dpi Favoieten Stand. inst. Printer Verwijderen
	XEROX

Tabblad Watermerk

Huidige watermerken

Watermerken zijn achtergrondafbeeldingen die op iedere pagina worden afgedrukt. Ze zijn handig om informatie aan het document toe te voegen, zoals Concept of Vertrouwelijk, of de naam van uw bedrijf. Selecteer het gewenste watermerk in de weergegeven lijst of maak een nieuw watermerk.

Toevoegen, Bijwerken en Verwijderen

Deze opties gebruiken om nieuwe watermerken te maken, watermerken te bewerken of een watermerk te verwijderen.

Watermerkbericht -

Dit venster gebruiken om de tekst in te voeren die u als *watermerk* toe wilt voegen.

Alleen eerste pagina

Deze optie selecteren indien u wilt dat het *watermerk* alleen op de eerste pagina wordt afgedrukt en niet in de rest van het document.

_						
ø	Eigenscha	appen voor Xerox WC 4118	Series	PCL 6		? 🗙
ſ	Indeling Pap	pier Beeldopties Afleveropties	Waterm	erk Meeri	info]
	(Geen w CONCEP STRIKT VERTRO	ratermerk) PT GEHEIM OUWELIJK			F	
	Toevoe	gen Bijwerken Verwijderen		ottortupaka		
	Delicrit wa	lemer.	L	N	Arial	_
	Alleer	n eerste pagina		Opmaakpro	ofiel Normaal	
	Berichthoe	sk		Grootte	120 📫 👘	
1	C Horizo	ontaal		Grijswaarde	en Normaal grijs	-
	 Vertic Hoek 	aal 45 🛨 Graden				
	XER	OX				
				OK	Annuleren	Help

Fontkenmerken

Selecteer het type, de stijl, het formaat en de grijswaarden voor het font dat voor het *watermerk* gebruikt moet worden.

Berichthoek

Deze optie selecteren om het *watermerk* horizontaal, verticaal of in een bepaalde hoek af te drukken.

Tabblad Info

Het tabblad *Info* bevat informatie over de printerdriver. Het bevat het programmaversienummer en de copyright-informatie van de printerdriver. Als u toegang heeft tot het internet, kunt u op deze pagina klikken voor toegang tot de Xerox-website.



Afdrukken

7 Scannen (alleen 4 in 1 model)

Direct scannen met behulp van een *USB* of *parallelle poort*verbinding is standaard beschikbaar op de *Xerox WorkCentre 4118, 4 in 1 model.* Er wordt standaard een kleurenscanner geleverd.

≻	TWAIN-scannerprogramma7	-2
	TWAIN-scannen - procedure	-3
	Scannen met behulp van de WIA-driver7	-6

TWAIN-scannerprogramma

Het *TWAIN-scannerprogramma* van de Xerox WorkCentre 4118 wordt gebruikt voor het scannen van beelden, grafische objecten, foto's en tekst. Originelen kunnen worden ingevoerd via de *automatische originelendoorvoer (AOD)* of kunnen op de *glasplaat* worden geplaatst.

De TWAIN-driver is een programma om via de PC af te drukken. Het ondersteunt de volgende besturingsomgevingen: Windows 98, NT4.0, 2000, ME en XP. De TWAIN-driver converteert het gescande beeld met een onafhankelijk protocol via de *USB*-poort of de parallelle poort naar een standaardformaat dat u kunt bewerken.

Macintosh 10.3 of hoger en Linux TWAIN-scannen worden ondersteund met de Netwerk/PS3-kit

TWAIN-scannen - procedure



Open het beeldbewerkingsprogramma

 Raadpleeg "Papier plaatsen" op pagina 4-2 voor instructies voor het plaatsen van papier.

> Raadpleeg "Papierspecificaties" op pagina 11-7 voor de volledige papierspecificaties.

> Open uw beeldbewerkingsprogramma en stel de WorkCentre 4118 TWAIN-scanner in.

Met deze toepassing kunt u beelden van papier converteren naar elektronische beelden die u in andere documenten kunt gebruiken.





Plaats de originelen

Automatische originelendoorvoer (AOD):

- Verwijder alle nietjes en paperclips voordat u originelen plaatst.
- Stel de geleiders in voor het gewenste papierformaat.
- Plaats de originelen met de beeldzijde omhoog in de AOD.

De eerste pagina moet zich bovenop de stapel bevinden met de kop naar de achterkant of de linkerkant van het apparaat.

Plaats de stapel tegen de linkerkant en de achterkant van de lade. Stel de geleiders zo in dat deze de rand van de orginelen net aanraken.



 Controleer bij gebruik van de glasplaat of er geen originelen in de AOD zijn geplaatst.

Indien de AOD geopend is tijdens het scannen heeft dit een nadelige invloed op de afdrukkwaliteit. Er kunnen maximaal 40 vellen papier van 80 g/m² (20 lb bankpost) worden geplaatst. Toegestane bereik voor papiergewicht is 45 - 105 g/m². De toegestane papierformaten variëren van B5 tot Legal (7 x 10 inch tot 8,5 x 14 inch). Raadpleeg "Scanner- en kopieerapparaatspecificaties" op pagina 11-5 voor de volledige AOD-specificaties.

Glasplaat:

Til de AOD omhoog en plaats het origineel met de beeldzijde omlaag op de glasplaat.

Plaats het origineel in lijn met de registratiepijl in de linkerbovenhoek.

Laat de AOD zakken.





Selecteer de scantoepassingen

- Raadpleeg
 "Scanner- en kopieerapparaatspecificaties"
 op pagina 11-5 voor de scannerspecificaties.
- Selecteer [Nieuwe scan] in de applicatie die u gebruikt om toegang te krijgen tot de opties van de TWAIN-driver.
- U kunt de beschikbare instellingen van de TWAIN-driver per opdracht aanpassen, zoals bijvoorbeeld Beeldtype, Resolutie, Type origineel en Verkleinen/Vergroten.





Selecteer de optie [Voorbeeld] in het venster van de TWAIN-driver.

Het beeld verschijnt op het scherm. Zo kunt u het exacte gebied selecteren dat u wilt scannen.

Indien nodig kunt u het selectiegereedschap naar het te scannen gebied slepen.





Selecteer Scannen

Selecteer de optie [Scannen] in het venster van de TWAIN-driver.

Het opgegeven beeld verschijnt op het scherm.





Sla het beeld op

> Selecteer [Bestand] en [Opslaan].

Het beeld wordt opgeslagen en kan nu ook in een ander document worden gebruikt, indien nodig.

Verwijder het origineel van de glasplaat of uit de automatische originelendoorvoer.

Scannen met behulp van de WIA-driver

Uw apparaat ondersteunt ook de Windows Image Acquisition (WIA)-driver voor het scannen van beelden. WIA is een standaardonderdeel in Microsoft® Windows XP en is bedoeld voor digitale camera's en scanners. Anders dan bij de TWAIN-driver, kunt u met de WIA-driver beelden scannen en eenvoudig bewerken zonder gebruik van aanvullende software.

1 De WIA-driver werkt alleen in Windows XP met USB-poort.

WIA-scannen - procedure

OF



Plaats de originelen met de beeldzijde omhoog in de AOD.

Plaats een enkel origineel met de beeldzijde omlaag op de glasplaat.



Vanaf het menu Start op uw bureaublad selecteert u [Instellingen], [Configuratiescherm] en daarna [Scanners en camera's].



Dubbelklik op het pictogram van de scannerdriver. De Wizard Scanner en camera wordt gestart.



Kies uw voorkeursinstellingen voor scannen en klik op [Voorbeeld] om te zien hoe uw voorkeursinstellingen de afbeelding beïnvloeden.





Klik op [Volgende].



Voer een naam in voor de afbeelding en selecteer een bestandsindeling en bestemming om de afbeelding op te slaan.



Volg de instructies op het scherm om de afbeelding te bewerken nadat deze naar uw computer is gekopieerd.

Indien u de scanopdracht wilt annuleren, klikt u op de knop Annuleren in de Wizard Scanner en camera. Scannen (alleen 4 in 1 model)

8 Apparaatbeheer

De Xerox WorkCentre 4118 kan worden aangepast aan uw individuele wensen.

	Overzichten
	ControlCentre
	Codebeveiliging
≻	Geheugen wissen 8-9
	Onderhoudstools
\triangleright	Extra toegang inschakelen of uitschakelen 8-13

Er zijn verschillende overzichten en lijsten beschikbaar. Deze ondersteunen de gebruiker bij het bevestigen en beheren van de activiteiten van het apparaat. Overzichten kunnen worden ingesteld voor specifieke informatie of om automatisch te worden afgedrukt.

Beschikbare overzichten

OVERZICHT	BESCHRIJVING
Faxtelefoonlijst	Deze lijst bevat alle nummers die momenteel in de faxtelefoonlijst van het apparaat als <i>snelkiesnummers</i> en <i>groepsnummers</i> zijn opgeslagen.
Faxverzending	Dit overzicht bevat informatie over recente verzendactiviteiten.
Faxontvangst	Dit overzicht bevat informatie over recente ontvangstactiviteiten.
Systeemgegevens	In deze lijst wordt de status weergegeven van de opties die door de gebruiker kunnen worden ingesteld. Nadat een instelling is gewijzigd, moet u deze lijst afdrukken om uw wijzigingen te bevestigen.
Geplande opdrachten	Deze lijst toont het document dat momenteel is opgeslagen voor verzenden uitstellen, verzenden met prioriteit, groepskiezen en pol verzenden Deze lijst geeft de starttijd en het type bewerking weer.
Fax-ontvangst- bevestiging	In deze lijst worden de bevestigde faxverzendingen weergegeven.
Junkfaxlijst	In deze lijst worden de faxnummers weergegeven die als junkfaxnummers zijn geregistreerd via het menu <i>Junkfax instellen</i> .
Tellers	In dit overzicht worden de tellers in een lijst weergegeven met de huidige afdrukaantallen.
Pagina Verbinden	Geeft verbindingsinformatie wanneer de optionele Netwerkkit is geïnstalleerd.
Alle overzichten afdrukken	Deze optie gebruiken om alle beschikbare overzichten af te drukken.

Overzichten afdrukken

Gebruik de volgende instructies om een overzicht af te drukken.



> Druk op de toets [Apparaatstatus].





> Gebruik de navigatietoetsen om [Overzichten] te selecteren en druk op [Invoeren].



Gebruik de navigatietoetsen om het gewenste overzicht te selecteren en druk op [Invoeren].

Het overzicht wordt verwerkt en afgedrukt.

ControlCentre

ControlCentre is een softwaretoepassing voor de *Xerox WorkCentre* 4118 waarmee de opties en toepassingen voor de *fax* en de *printer* vanaf een externe locatie via een PC kunnen worden ingesteld en bekeken. Via dit hulpprogramma kunnen ook firmware-upgrades worden uitgevoerd.

Nadat de opties voor de *Fax* of het *Afdrukken* zijn ingesteld of de telefoonlijsten zijn gemaakt, klikt u op [Toepassen] in het *ControlCentre*-scherm om de nieuwe instellingen te downloaden naar het apparaat.

ControlCentre installeren

Wanneer de software van de *Xerox WorkCentre 4118* wordt geïnstalleerd, wordt het hulpprogramma *ControlCentre* ook automatisch geïnstalleerd.

P Raadpleeg "Onderhoudstools" op pagina 8-10 voor informatie over het installeren.

ControlCentre uitvoeren

Volg onderstaande instructies om ControlCentre te openen:



- Start Windows.
- 2
- Ga naar Programma's, selecteer [Xerox WorkCentre 4118] en vervolgens [ControlCentre]. Het scherm ControlCentre wordt geopend.

ControlCentre gebruiken

Het scherm ControlCentre bevat drie tabbladen:

- Telefoonlijst (alleen 4 in 1 model)
- Firmware bijwerken
- Printer

Om *ControlCentre* af te sluiten, klikt u op de toets [Afsluiten], die onder aan elk tabblad te vinden is.

Klik voor meer informatie op de toets [Help], die onder aan elk tabblad te vinden is.

Wanneer de instellingen van ControlCentre worden gewijzigd of wanneer ControlCentre wordt geactiveerd, dan worden de instellingen van het apparaat en die van ControlCentre automatisch bijgewerkt naar de laatste instellingen die op het apparaat of in ControlCentre zijn gebruikt.

Apparaatbeheer

Telefoonlijst (alleen 4 in 1 model)

Klik op het tabblad [Telefoonlijst] om telefoonlijstvermeldingen in te voeren en te bewerken voor gebruik met de *Fax*.



Tabblad Firmware updaten

Op het tabblad [Firmware updaten] klikken om de firmware van het apparaat bij te werken.

Deze toepassing mag alleen door de systeembe- heerder worden gebruikt. Raadpleeg de System Admini- stration Guide voor meer informatie.	© ControlCentre Bestand Info	X
	Telefoonlijst Printer Firmware updaten Bestandsinformatie Bestandsincam: Bestandsgrootte:	
	Voortgang 0 Benicht: Selecteer een firmwarebestand Biwenken	
	Afsluiten Help	

Tabblad Printer

Klik op het tabblad [Printer] om de standaard afdrukinstellingen in te voeren.

ControlCentre	? 🛛
Bestand Info	
🐌 Telefoonlijst 🎒 Printer 🦠 Firmware upd	aten
Afdrukstand	Marges
A Oligend	Bovenmarge: 0
Auto CR: Uit 💌	PCL-instellingen
Aantal exemplaren: 1	
	Toepassen
	Marsuiten V Help

Toets PCL-instellingen

Klik op de toets [PCL-instellingen] om de opties voor afdrukken met PCL in te stellen.

PCL-instellingen			? 🗙
Lettertype:	Courier SWC		<
Tekenset:	PC-8	(~
Aantal tekens per inch:	10.00		
Puntgrootte:	12.00	Lettertypelijst	
Lengte formulier:	64		
Toepassen		Annuleren	

Codebeveiliging

Systeembeheerfuncties kunnen tot individuele gebruikers worden beperkt door een toegangscode in te stellen voor toegang tot de functies.

Codebeveiliging inschakelen



> Druk op de toets [Apparaatstatus].



Gebruik de *navigatietoetsen* om [Tools systeembeheer] te selecteren en druk op [Invoeren].

Indien de *tools voor het systeembeheer* reeds met een toegangscode zijn beveiligd, voer dan de toegangscode in en druk op [Invoeren].



> Gebruik de *navigatietoetsen* om [Codebeveiliging] te selecteren en druk op [Invoeren].

Wanneer het apparaat net geïnstalleerd is, is er nog geen toegangscode. Indien u Ja kiest, dan wordt u gevraagd de toegangscode in te voeren. U hoeft alleen op [Invoeren] te drukken wanneer u wordt gevraagd om de toegangscode in te voeren.



Ga met behulp van de navigatietoetsen naar de functie waarvoor u beveiliging wilt instellen (zie tabel) en druk op [Invoeren].



Ga met de navigatietoetsen naar Toegangsrechten (zie tabel) voor de functie die u in de vorige stap hebt gekozen. Druk op [Invoeren].

FUNCTIE	TOEGANGSRECHTEN
Apparaatinstellingen	Alle beveiligen
	Alle toestaan
	Ladeformaten toestaan
Faxinstellingen	Alle beveiligen
	Alle toestaan
	Snelkiezen toestaan
	Groepkiezen toestaan
	Snel- en groepkiezen toestaan
Systeembeheer	Alle beveiligen
	Alle toestaan
Overzichten	Alle beveiligen
	Alle toestaan



Als u meer *functies* wilt beveiligen, selecteert u [Ja] en drukt u op [Invoeren] om stap 4 en 5 te herhalen.

Ter afsluiting selecteert u [Gereed] en voert u de toegangscode in.



Indien u codebeveiliging heeft ingeschakeld, raadpleeg dan "Toegangscode wijzigen" vanaf pagina 8-8 om de nieuwe toegangscode in te voeren.

Toegangscode wijzigen

Gebruik deze procedure om een bestaande toegangscode te wijzigen of een toegangscode in te voeren nadat *codebeveiliging* is ingeschakeld.



> Druk op de toets [Apparaatstatus].



- Gebruik de navigatietoetsen om [Tools systeembeheer] te selecteren en druk op [Invoeren].
- Indien de tools voor het systeembeheer reeds met een toegangscode zijn beveiligd, voer dan de toegangscode in en druk op [Invoeren].



- > Gebruik de navigatietoetsen om [Wijzig code] te selecteren en druk op [Invoeren].
- > Voer de bestaande toegangscode in en druk op [Invoeren].

CP Dit veld is leeg als u codebeveiliging net heeft ingeschakeld.



Voer de nieuwe toegangscode in en druk op [Invoeren].



Voer de nieuwe toegangscode in en druk op [Invoeren].
Geheugen wissen

Deze tool biedt u de mogelijkheid om gegevens uit geselecteerde gebieden van het geheugen te wissen. Voor *Fax* kunt u de telefoonlijst en zowel historische ontvangst- als verzendgegevens wissen.

Geheugen wissen



> Druk op de toets [Apparaatstatus].



- Gebruik de navigatietoetsen om [Tools systeembeheer] te selecteren en druk op [Invoeren].
- Indien de tools voor het systeembeheer reeds met een toegangscode zijn beveiligd, voer dan de toegangscode in en druk op [Invoeren].



- > Selecteer [Geheugen wissen] met de navigatietoetsen en druk op [Invoeren].
- > Selecteer de gewenste optie en druk op [Invoeren].

U kunt kiezen uit de volgende opties:

Systeemgegevens

Faxtelefoonlijst

Faxontvangstgeschiedenis

Faxverzendingsgeschiedenis

Onderhoudstools

In Tools systeembeheer kunt u een aantal onderhoudstools vinden:

- Serienummer
- Tonermelding
- Nieuwe afdrukmodule
- Afdrukmodule reinigen
- Tellers



Deze tools kunnen ook worden geopend via Xerox CentreWare. Raadpleeg de System Administration Guide voor meer informatie.

Serienummer controleren



Druk op de toets [Apparaatstatus].



- Gebruik de navigatietoetsen om [Tools systeembeheer] te selecteren en druk op [Invoeren].
- > Indien de *tools voor het systeembeheer* reeds met een toegangscode zijn beveiligd, voer dan de toegangscode in en druk op [Invoeren].



- > Selecteer [Onderhoud] en druk op [Invoeren].
- > Selecteer [Serienummer] en druk op [Invoeren].

Het serienummer van de Xerox WorkCentre 4118 wordt weergegeven.

> Druk op [Menu/Afsluiten] om deze functie af te sluiten.

Tonermelding

Indien de optie *Tonermelding* op *Aan* is gezet, wordt er automatisch een fax verzonden naar uw servicebedrijf of naar de leverancier als de tonercassette dient te worden vervangen. Deze toepassing kan alleen worden gebruikt wanneer het telefoonnummer van het servicebedrijf of de dealer in het geheugen van het apparaat is opgeslagen.



> Druk op de toets [Apparaatstatus].



- Gebruik de navigatietoetsen om [Tools systeembeheer] te selecteren en druk op [Invoeren].
- Indien de tools voor het systeembeheer reeds met een toegangscode zijn beveiligd, voer dan de toegangscode in en druk op [Invoeren].



> Selecteer [Tonermelding] en druk op [Invoeren].



- Selecteer [Aan] en druk op [Invoeren].
- > Voer de volgende gegevens in wanneer u er om wordt gevraagd:

Uw klantnummer Uw klantnaam Het faxnummer van de leverancier De naam van de leverancier

Nieuwe afdrukmodule

Met deze functie kunt u de teller van de afdrukmodule weer op nul zetten nadat deze is vervangen.



Druk op de toets [Apparaatstatus].



- Gebruik de navigatietoetsen om [Tools systeembeheer] te selecteren en druk op [Invoeren].
- Indien de tools voor het systeembeheer reeds met een toegangscode zijn beveiligd, voer dan de toegangscode in en druk op [Invoeren].



- > Selecteer [Nieuwe afdrukmodule] en druk op [Invoeren].
- Selecteer [Aan] en druk op [Invoeren] om de teller van de afdrukmodule op nul te zetten. Selecteer anders [Uit] en druk op [Invoeren] om de selectie af te sluiten.

Afdrukmodule reinigen

Bij strepen of vlekken op uw afdrukken, kunt u het apparaat de afdrukmodule laten reinigen. Verzekert u zich ervan dat er papier is geplaatst voordat u deze optie selecteert.



> Druk op de toets [Apparaatstatus].



- Gebruik de navigatietoetsen om [Tools systeembeheer] te selecteren en druk op [Invoeren].
- Indien de tools voor het systeembeheer reeds met een toegangscode zijn beveiligd, voer dan de toegangscode in en druk op [Invoeren].



> Selecteer [Afdrukmodule reinigen] en druk op [Invoeren].

De Xerox WorkCentre 4118 drukt een speciale reinigingspagina af.

Tellers

Onder de noemer Tellers valt een aantal tellers die in de *WorkCentre 4118* worden gebruikt. Het gaat om de volgende tellers:

- *Totaal aantal afdrukken* het totale aantal afdrukken dat door het apparaat is geproduceerd.
- Afdrukken met toner het aantal afdrukken dat met de toner is geproduceerd.
- *Afdrukken met afdrukmodule* het aantal afdrukken dat met de afdrukmodule is geproduceerd.
- Aantal via AOD het aantal originelen dat via de AOD is gescand.
- Aantal via glasplaat het aantal originelen dat via de glasplaat is gescand.
- *Vervangen toner* het aantal afdrukken dat is gemaakt sinds de toner voor het laatst werd vervangen.
- Vervangen drum het aantal afdrukken dat is gemaakt sinds de afdrukmodule voor het laatst werd vervangen.

> Druk op de toets [Apparaatstatus].



- Gebruik de navigatietoetsen om [Tools systeembeheer] te selecteren en druk op [Invoeren].
- Indien de tools voor het systeembeheer reeds met een toegangscode zijn beveiligd, voer dan de toegangscode in en druk op [Invoeren].



- > Selecteer [Teller] en druk op [Invoeren].
- > Selecteer de gewenste *teller* en druk op [Invoeren].

Extra toegang inschakelen of uitschakelen

Extra toegang is beschikbaar als optie. Via Extra toegang kan een externe interfacekaart worden herkend. Volg deze instructies om *Extra toegang* in of uit te schakelen:



Druk op de toets [Apparaatstatus].



- Gebruik de navigatietoetsen om [Tools systeembeheer] te selecteren en druk op [Invoeren].
 - Indien de tools voor het systeembeheer reeds met een toegangscode zijn beveiligd, voer dan de toegangscode in en druk op [Invoeren].



- > Selecteer [Extra toegang] en druk op [Invoeren].
- Selecteer [Aan] om Extra toegang in te schakelen en druk op [Invoeren]. Selecteer anders [Uit] en druk op [Invoeren].

Apparaatbeheer

9 Onderhoud

Door de onderhoudstaken uit te voeren kunt u ervoor zorgen dat het apparaat optimale prestaties blijft leveren. In dit hoofdstuk kunt u de instructies vinden voor alle ondershoudstaken die nodig zijn voor het apparaat.

	Reinigen	9-2
≻	Verbruiksartikelen bestellen	9-4
≻	Door klant vervangbare eenheden	9-5

Reinigen

Glasplaat en CVT-glasplaat reinigen

Het schoonhouden van de *glasplaat* staat mede garant voor de beste afdrukresultaten. Het wordt aanbevolen de *glasplaat* elke morgen, en zo nodig gedurende dag, schoon te maken.

De CVT-glasplaat (CVT = Constant Velocity Transport) is de strook glas aan de linkerzijde van de *glasplaat*. De CVT-glasplaat wordt gebruikt om originelen te scannen die via de *AOD* worden ingevoerd. De CVT-glasplaat dient ook te worden gereinigd.



VOORZICHTIG: GEEN biologische of sterke chemische oplosmiddelen of schoonmaakmiddelen in spuitbussen gebruiken en geen vloeistoffen rechtstreeks op of in welk onderdeel van het apparaat dan ook gieten. Verbruiksartikelen en reinigingsmiddelen alleen gebruiken op de manier die in deze handleiding staat vermeld. Reinigingsmiddelen altijd buiten het bereik van kinderen houden.



WAARSCHUWING: NOOIT deksels of beschermingspanelen verwijderen die met schroeven zijn bevestigd of onderhoudsprocedures uitvoeren die niet specifiek in dit document worden beschreven.

- Maak een stofvrije doek of een papieren handdoek vochtig met water.
- > Maak de AOD open.
- Neem de glasplaat en de CVT-glasplaat af totdat deze schoon en droog zijn.
- Neem de onderzijde van de AOD af totdat deze schoon en droog is.
- Sluit de AOD.



Bedieningspaneel en LCD-scherm

Het *bedieningspaneel* en het *LCD-scherm* regelmatig reinigen om deze vrij te houden van stof en vuil. Vingerafdrukken en vegen op het *bedieningspaneel* en het *LCD-scherm* verwijderen met een zachte, stofvrije doek die licht is bevochtigd met water.

Buitenkant van het apparaat

Gebruik een doek die licht is bevochtigd met water om de buitenkant van het apparaat te reinigen.

Verbruiksartikelen bestellen

De tonercassette en de afdrukmodule kunnen door de gebruiker worden vervangen.

De onderdeelnummers worden hieronder weergegeven:

VERVANGBARE EENHEID	ONDERDEELNUMMER
Tonercassette	006R01278
Afdrukmodule	113R00671

Verbruiksartikelen bestelt u door contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre. Bij de bestelling dient u uw (bedrijfs)naam, het productnummer en het serienummer van het apparaat door te geven.

Hieronder kunt u het telefoonnummer noteren.

Telefoonnummer voor het bestellen van verbruiksartikelen:

#_____

geleverd). Het werkelijke aantal kan verschillen afhankelijk van de densiteit van de afgedrukte pagina's. Indien er veel afbeeldingen worden afgedrukt, moet de cassette mogelijk vaker

Verwachte levensduur

Door klant vervangbare eenheden

Tonerbesparing

â

worden vervangen.

De levensduur van de tonercassette kan worden verlengd door de mode *Tonerbesparing* te gebruiken. In de mode *Tonerbesparing* wordt minder toner gebruikt dan normaal. Het afgedrukte beeld is dan veel lichter; deze mode is derhalve met name geschikt voor het afdrukken van concepten en proefafdrukken.

De levensduur van de tonercassette is afhankelijk van de hoeveelheid toner die wordt gebruikt voor de afdrukopdrachten. Wanneer u bijvoorbeeld een normale zakelijke brief afdrukt met een dekkingsgraad van ongeveer 5%, is de verwachte levensduur van de tonercassette ongeveer 8000 pagina's (4000 pagina's voor de tonercassette die bij het apparaat is

² Zie "Apparaatinstellingen" op pagina 2-20 voor informatie over het instellen van de tonerbesparende mode.

Tonercassette vervangen

Wanneer de tonercassette bijna leeg is, beginnen er zich witte strepen of kleurschakeringen voor te doen op de afdrukken. Op het *LCD-scherm* verschijnt het bericht 'Toner bijna leeg'.

Wanneer de waarschuwing 'Toner bijna leeg' verschijnt, kunt u de tonercassette verwijderen en voorzichtig heen en weer schudden om de afdrukkwaliteit tijdelijk te herstellen. Op deze manier wordt de resterende toner opnieuw verdeeld in de cassette. Dit kan slechts eenmaal worden gedaan voordat de *tonercassette* moet worden vervangen.



Tonercassette

Trek aan de ontgrendeling om het zijpaneel te openen.

VOORZICHTIG: Het zijpaneel moet altijd voor het voorpaneel worden geopend.











Draai de tonervergrendeling naar boven om de tonercassette te ontgrendelen.





 Indien er toner op uw kleding terechtkomt, veeg dit dan af met een droge doek en was de kleding in koud water. Bij gebruik van heet water trekt de toner in de stof.

De toner opnieuw verdelen:

- Trek de tonercassette naar buiten en schud deze voorzichtig heen en weer om ervoor te zorgen dat de toner opnieuw wordt verdeeld.
- Plaats de tonercassette terug en vergrendel de hendel.
- Sluit het voorpaneel en het zijpaneel.
- Wanneer op het scherm het bericht [Nieuwe toner?] verschijnt, selecteer dan [Nee] en druk op [Invoeren].

Het apparaat schakelt terug naar Standby.





De tonercassette vervangen:

- De nieuwe tonercassette vier of vijf keer horizontaal schudden.
- De nieuwe tonercassette naar binnen schuiven tot deze vastklikt.
- Draai de tonervergrendeling naar beneden tot deze vastklikt.
- Sluit het voorpaneel en het zijpaneel.
- Wanneer op het scherm het bericht [Nieuwe toner?] verschijnt, selecteer dan [Ja] en druk op [Invoeren].

en druk op [Invoeren]. Het apparaat schakelt terug naar Standby.



Apparaat instellen om tonermelding te verzenden

Indien de menuoptie *Tonermelding* op *Aan* is gezet, wordt er automatisch een fax verzonden naar uw servicebedrijf of naar de leverancier ter kennisgeving dat de tonercassette dient te worden vervangen. Deze toepassing kan alleen worden gebruikt wanneer het telefoonnummer van het servicebedrijf of de dealer in het geheugen van het apparaat is opgeslagen.

Readpleeg "Onderhoudstools" op pagina 8-10 voor instructies voor het inschakelen van de tonermelding.

Afdrukmodule

De afdrukmodule dient te worden vervangen wanneer er een bericht verschijnt waarin wordt aangegeven dat de module bijna op is. Dit is na ongeveer 20.000 afdrukken.

Indien er strepen of vlekken op de afdrukken verschijnen, kunt u proberen de afdrukmodule te reinigen.

Zie "Onderhoudstools" op pagina 8-10 voor informatie over het reinigen van de module.



VOORZICHTIG: De groene afdrukmodule niet gedurende een langere periode blootstellen aan licht. De afdrukmodule nooit blootstellen aan direct zonlicht en het oppervlak van de afdrukmodule niet aanraken. Beschadigingen of een slechte afdrukkwaliteit kunnen dan het gevolg zijn.

Afdrukmodule vervangen

De levensduur van de afdrukmodule is ongeveer 20.000 1-zijdige afdrukken. Wanneer er veel 2-zijdig wordt gekopieerd en/of afgedrukt, dan gaat de afdrukmodule minder lang mee. Wanneer de afdrukmodule bijna op is verschijnt er een waarschuwingsbericht op het scherm. Er kunnen nog ongeveer 1000 afdrukken worden gemaakt, maar u dient een vervangende module bij de hand te hebben. Vervang de afdrukmodule wanneer de kopieer-/afdrukkwaliteit afneemt.



> Trek aan de ontgrendeling om het zijpaneel te openen.

VOORZICHTIG: Het zijpaneel moet altijd voor het voorpaneel worden geopend.





Open het voorpaneel.





 De tonercassette dient te worden verwijderd om de afdrukmodule te kunnen vervangen. Draai de tonervergrendeling naar boven om de tonercassette te ontgrendelen.





 Verwijder de gebruikte afdrukmodule.





Haal de nieuwe afdrukmodule uit de verpakking en plaats deze in het apparaat. Let erop dat u het oppervlak van de afdrukmodule niet aanraakt.





- Plaats de tonercassette terug en vergrendel de hendel.
- Sluit het voorpaneel en het zijpaneel.
- Op het scherm verschijnt het bericht [Nieuwe drum?].
 Selecteer [Ja] en druk op [Invoeren].

Het apparaat schakelt terug naar Standby.



Als u de teller niet op nul zet, kan het gebeuren dat 'Probleem drum' verschijnt voordat de nieuwe afdrukmodule zijn maximale levensduur heeft bereikt. Raadpleeg "Onderhoudstools" op pagina 8-10 om de teller handmatig op nul te zetten.

10 Problemen oplossen

Indien er zich een probleem voordoet in het apparaat, dan kunt u dit hoofdstuk raadplegen voor instructies om de aard van de storing vast te stellen en de storing te verhelpen of om meer ondersteuning te verkrijgen.

\succ	Algemeen
≻	Storingen verhelpen
≻	Xerox Welcome Centre
≻	Foutberichten op het scherm
\succ	Tabellen met problemen en oplossingen 10-14

Algemeen

Allerhande factoren kunnen de kwaliteit van de afdrukken negatief beïnvloeden. Voor optimale prestaties dient u de volgende richtlijnen te volgen:

- Het apparaat niet in direct zonlicht of in de buurt van warmtebronnen, zoals een radiator, plaatsen.
- Het apparaat niet naar een ruimte met een veel hogere of lagere temperatuur of luchtvochtigheidsgraad overbrengen. Wanneer u het apparaat naar een ruimte met een andere temperatuur of luchtvochtigheidsgraad verplaatst, het apparaat *ten minste twee uur* laten acclimatiseren.
- Regelmatig routineonderhoud uitvoeren, zoals het reinigen van onderdelen als de glasplaat en het bedieningspaneel.
- Altijd de geleiders in de papierladenaanpassen aan het formaat van het papier dat is geplaatst.
- Ervoor zorgen dat er geen paperclips en papierresten in het apparaat terechtkomen of achterblijven.

Storingen verhelpen

Wanneer er zich een fout voordoet, controleer dan het *statusoverzicht* op het *bedieningspaneel*. Het probleemgebied wordt aangegeven met een rood knipperend *LED-lampje*:

Statusoverzicht



Origineelstoringen

Indien een document vastloopt wanneer het wordt ingevoerd via de *AOD*, dan verschijnt het bericht 'Origineelstoring' op het scherm en gaat het *origineelstoringslampje* in het *statusoverzicht* knipperen.

Hieronder vindt u informatie voor het oplossen van storingen in de drie gebieden van de AOD.

Foutieve invoer



 Open het bovendeksel van de AOD.





- Trek het document voorzichtig naar rechts en uit de AOD.
- Sluit het bovendeksel van de AOD.
- Voer de documenten opnieuw in via de AOD.



Foutieve uitvoer



Open deAOD en draai met de rolknop om foutief ingevoerde originelen uit de uitvoerzone te verwijderen.

Indien het vastgelopen document niet gemakkelijk kan worden verwijderd, verdergaan bij *Rolstoring*.





Sluit de AOD en plaats de documenten opnieuw.

Rolstoring



> Maak de AOD open.

Draai de ontgrendeling om zodat het vastgelopen document uit het uitvoergebied kan worden verwijderd. Trek het document voorzichtig met beide handen naar rechts.





Sluit de AOD en plaats de documenten opnieuw.

Papierstoringen

Indien er zich papierstoringen voordoen, dan verschijnt 'Papierstoring' op het scherm en gaat het *papierstoringslampje* of het *papierladelichtje* in het *statusoverzicht* knipperen om het probleemgebied aan te geven. Volg onderstaande stappen om de storing te verhelpen. Trek het papier langzaam en voorzichtig naar buiten om te voorkomen dat het scheurt.

Papierinvoerzone

Indien het papier in de invoerzone vastloopt, dan wordt het bericht 'Papierstoring 0' weergegeven.



> Trek de *papierlade* open.

Til het voorste gedeelte van de lade iets omhoog wanneer de lade helemaal naar buiten is getrokken, zodat de lade loskomt van het apparaat.



- Verwijder het vastgelopen papier voorzichtig door het recht naar voren te trekken.
- Als u het vastgelopen papier heeft verwijderd, open dan het zijpaneel en sluit dit om het bericht 'Papierstoring 0' van het scherm te wissen.



- Indien het papier niet onmiddellijk beweegt als u eraan trekt, trek dan aan de ontgrendeling om het zijpaneel te openen.
- Verwijder het foutief ingevoerde papier in de aangegeven richting.









- Sluit het paneel.
- Plaats de papierlade terug. Laat het achterste gedeelte van de lade in het apparaat zakken tot de achterste rand van de bijbehorende sleuf en schuif de lade vervolgens helemaal naar binnen.



Papieruitvoerzone

Indien het papier in de uitvoerzone is vastgelopen, verschijnt 'Papierstoring 2' op het scherm.



Druk op de ontgrendeling om het zijpaneel te openen.

VOORZICHTIG: Het zijpaneel moet altijd voor het voorpaneel worden geopend.

> Open het voorpaneel openen.





 Druk de *fuserhendel* naar beneden. Dit heft de druk op het papier op.





Draai de storingshendel in de richting van de pijl om het papier naar de uitvoerzone te verplaatsen.

Trek het papier voorzichtig via de uitvoerzone naar buiten.





> Duw de *fuserhendel* omhoog.





- Plaats de storingshendel terug in de oorspronkelijke stand.
- Sluit het voorpaneel en het zijpaneel.



Storing bij 2-zijdig afdrukken

Indien er zich een papierstoring voordoet in de module voor 2-zijdig afdrukken, dan verschijnt '2-zijdige storing' op het scherm en gaat het *papierstoringslampje* in het *statusoverzicht* branden.



- Druk op de ontgrendeling om het zijpaneel te openen.
- > Verwijder het vastgelopen papier.





> Sluit het zijpaneel.

Storing in de handmatige invoer

Indien u wilt afdrukken via de *handmatige invoer* en het apparaat geen papier detecteert omdat er geen papier is geplaatst of omdat het papier niet goed is geplaatst, dan verschijnt het bericht 'Storing in de handmatige invoer' op het scherm. Het *lampje van de handmatige invoer* in het *statusoverzicht* gaat branden.

'Het bericht 'Storing in de handmatige invoer' kan zich ook voordoen wanneer er iets mis is gegaan tijdens de invoer van het papier.



Open de handmatige invoer en trek het papier uit het apparaat.



Xerox Welcome Centre

Indien de storing niet kan worden verholpen door de instructies op het *scherm* op te volgen, raadpleegt u de probleemoplossingstabellen in de volgende sectie om te probleem het probleem snel op te lossen.

Indien u meer hulp of informatie nodig heeft, gaat u naar de website van Xerox voor onlineoplossingen en -ondersteuning.

http://www.xerox.com

Indien het probleem aanhoudt, neem dan contact op met het *Xerox Welcome Center* of uw Xerox-leverancier. Houd het serienummer van het apparaat en eventuele foutcodes bij de hand.

Raadpleeg "Klantenondersteuning" op pagina 1-5 voor meer informatie over de locatie van het serienummer.

Voor toegang tot het serienummer, de vergrendeling van het zijdeksel ontgrendelen, het zijdeksel openen en vervolgens het voorpaneel openen. Het serienummer bevindt zich op het paneel boven de *tonercassette*.



U ontvangt het telefoonnummer van het *Xerox Welcome Centre* of uw Xerox-leverancier wanneer het apparaat wordt geïnstalleerd. Noteer het telefoonnummer hieronder zodat u het in de toekomst eenvoudig kunt terugvinden:

Telefoonnummer van het Xerox Welcome Centre of de plaatselijke Xerox-leverancier:

#		
Xerox Welco	ome Centre (Nederland):	020 - 6563620 (zie website voor actuele informatie)
Xerox Welco	ome Centre (België):	02 - 7166200 (zie website voor actuele informatie)

Foutberichten op het scherm

Indien zich in het apparaat een abnormale situatie voordoet of een onjuiste bewerking wordt uitgevoerd, verschijnt er een bericht met de aard van de fout. Indien dit gebeurt, kunt u de corrigerende handeling uitvoeren die in de volgende tabel wordt weergegeven.

SCHERM	BETEKENIS	OPLOSSING
Storing handmatige invoer	Het apparaat registreert geen invoer via de	Open het zijpaneel en verwijder het vastgelopen papier.
	nandmatige invoer.	Plaats papier in de <i>handmatige invoer</i> .
Comm fout	In het apparaat doet zich een communicatiefout voor.	Probeer de fax opnieuw te verzenden.
Origineelstoring	Het geplaatste origineel is vastgelopen in de AOD.	Zorg ervoor dat de papierstoring wordt opgelost. Raadpleeg <i>"Origineelstoringen" op pagina 10-3</i> .
Deur open	Het zijpaneel is niet goed vergrendeld.	Zorg ervoor dat het zijpaneel op zijn plaats vastklikt.
Drumwaarschuwing	De afdrukmodule is bijna op.	U dient een vervangende module op voorraad te hebben. Vervang de afdrukmodule wanneer de kopieer-/afdrukkwaliteit afneemt. Dat kan zich manifesteren in de vorm van donkere vlekken aan de rand van de pagina. Raadpleeg <i>"Afdrukmodule" op pagina 9-8</i> .
Duplex-storing	Het papier is vastgelopen tijdens 2-zijdig afdrukken.	Zorg ervoor dat de papierstoring wordt opgelost. Raadpleeg <i>"Storing bij 2-zijdig afdrukken" op</i> <i>pagina 10-9</i> .
Drum leeg	De afdrukmodule is leeg.	Vervang de afdrukmodule. Raadpleeg "Afdrukmodule" op pagina 9-8.
Fuserstoring, Open Heat Error, Heating Error en Overheat	Er is sprake van een probleem in de fusermodule.	Trek het netsnoer uit het stopcontact en steek het er weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre indien het probleem aanhoudt.
Groep niet beschikbaar	U heeft geprobeerd een groep te selecteren.	Probeer het opnieuw. Controleer de locatie van de groep.
Incompatibel	De externe partij beschikt niet over de betreffende toepassing, zoals bijvoorbeeld pollen.	

SCHERM	BETEKENIS	OPLOSSING
Geen Xerox- tonercassette	U heeft een niet-erkende tonercassette gebruikt.	U moet een door Xerox goedgekeurde module gebruiken.
Geen bewerking ingesteld	Het apparaat heeft geen opdracht die uitgevoerd moet worden.	
Lijn bezet	De externe fax geeft geen gehoor.	Probeer het opnieuw. Neem contact op met de ontvanger om u ervan te verzekeren dat het externe apparaat naar behoren werkt.
Lijnstoring	Uw apparaat krijgt geen verbinding met het externe apparaat of de	Probeer het opnieuw. Indien de storing aanhoudt, wacht dan ongeveer een uur totdat de lijn vrijkomt en probeer het nogmaals.
	door een probleem met de telefoonlijn.	Of schakel de <i>ECM</i> -mode in. Raadpleeg <i>"Faxinstellingen - opties" op pagina 5-22</i> voor meer informatie.
LSU-fout	Er is sprake van een probleem in de <i>LSU</i> <i>(laserscaneenheid).</i>	Probeer het apparaat <i>uit</i> en weer <i>in</i> te schakelen. Raadpleeg <i>"Het apparaat</i> <i>inschakelen" vanaf pagina 2-16</i> . Indien het probleem aanhoudt, het Xerox Welcome Centre bellen.
Geheugen vol	Het geheugen is vol	U kunt ervoor kiezen om onnodige documenten te verwijderen en het document opnieuw te verzenden zodra er meer geheugen beschikbaar is of u kunt de verzending in stukken verzenden.
Geen antwoord	Het externe faxapparaat geeft geen gehoor na verschillende herkiespogingen.	Probeer het opnieuw. Neem contact op met de ontvanger om u ervan te verzekeren dat het externe apparaat naar behoren werkt.
Pol-codefout	U heeft een onjuiste pol-code gebruikt	
Pol-fout	Het externe faxapparaat dat u wilt pollen is niet gereed om te reageren op uw aanvraag. Ook kan het zijn dat u een	De externe operateur dient vooraf te weten dat u gaat pollen en het document moet zich op het externe faxapparaat bevinden. Voer de correcte pol-code in.
	onjuiste pol-code heeft gebruikt bij het instellen van het apparaat om een ander faxapparaat te pollen.	

SCHERM	BETEKENIS	OPLOSSING
Geen ontwikkelmodule	De tonercassette is niet geïnstalleerd.	Installeer de tonercassette. Raadpleeg <i>"Tonercassette" op pagina 9-5</i> .
Nr. niet toegewezen	Er is geen nummer toegewezen aan de <i>snelkies</i> locatie.	
Geen papier	Het papier in de papierlade is op.	Plaats papier in de <i>papierlade.</i>
Ontvangstlade vol	Er ligt te veel papier in de opvangbak.	Verwijder papier.
Papierstoring 0	Het papier is vastgelopen in de invoerzone.	Zorg ervoor dat de papierstoring wordt opgelost. Raadpleeg <i>"Papierstoringen" op pagina 10-6</i> .
Papierstoring 1	Het papier is vastgelopen in de fuserzone.	Zorg ervoor dat de papierstoring wordt opgelost. Raadpleeg <i>"Papierstoringen" op pagina 10-</i> 6.
Papierstoring 2	Het papier is vastgelopen in de uitvoerzone.	Zorg ervoor dat de papierstoring wordt opgelost.Raadpleeg <i>"Papierstoringen" op pagina 10-6</i> .
Stroomstoring	Er is geen reservekopie gemaakt van het geheu- gen van het apparaat.	
Toner op	De <i>tonercassette</i> is leeg. Het apparaat stopt.	Vervang de lege tonercassette door een nieuwe tonercassette. Raadpleeg <i>"Tonercassette" op pagina 9-5</i> .
Toner bijna op	De toner is bijna op.	Verwijder de tonercassete en schud deze voorzichtig heen en weer. Hierdoor kan het afdrukken tijdelijk worden vervolgd.
Herkiezen?	Het apparaat wacht gedu- rende het geprogram- meerde interval alvorens opnieuw te kiezen.	Druk op [Start] om onmiddellijk opnieuw te kiezen of druk op [Stop] om het herkiezen te annuleren.
Functie vol	Het geheugen is vol.	Verwijder onnodige documenten of verzend de documenten nogmaals wanneer er meer geheugen beschikbaar is. U kunt de verzending ook opsplitsen in meerdere bewerkingen indien het een grote opdracht betreft.

Tabellen met problemen en oplossingen

In de volgende tabel worden problemen weergegeven die kunnen optreden en de bijbehorende aanbevolen oplossingen. Probeer het probleem volgens de voorgestelde oplossing op te lossen. Indien het probleem aanhoudt, dan belt u het Xerox Welcome Centre.

Kopieerproblemen

PROBLEEM	AANBEVOLEN OPLOSSING
Het scherm gaat niet aan	Controleer of het apparaat is aangesloten op een stopcontact en controleer of er spanning op het stopcontact staat.
	Controleer of de AAN/UIT-schakelaar in de AAN-stand staat.
De kopieën zijn te licht of te donker	Indien het origineel licht is, de toets <i>Lichter/Donkerder</i> gebruiken om het beeld donkerder te maken.
	Indien het origineel donker is, de toets <i>Lichter/Donkerder</i> gebruiken om het beeld lichter te maken.
Smeren, strepen, markeringen of vlekken op kopieën	Indien de defecten op het origineel zitten, druk dan op de toets <i>Lichter/Donkerder</i> om het beeld aan te passen.
	Indien de defecten niet op het origineel zitten, reinig dan de <i>glasplaat</i> of de <i>AOD</i> .
	Indien er zich een streep voordoet wanneer u de <i>AOD</i> gebruikt en niet wanneer u de <i>glasplaat</i> gebruikt, reinig dan het CVT-glas. Bij hardnekkige vlekken kunt u een prop papier of een betaalpas gebruiken. Raadpleeg <i>"Glasplaat en CVT-glasplaat reinigen" op</i> <i>pagina 9-2.</i>
	Indien het probleem aanhoudt, reinig dan de <i>afdrukmodule</i> . Raadpleeg <i>"Onderhoudstools" op pagina 8-10</i> voor instructies.
Het gekopieerde beeld is scheef	Verzekert u zich ervan dat het origineel correct op de <i>glasplaat</i> is geplaatst.
	Controleren of het afdrukpapier correct is geplaatst.
Blanco kopieën	Verzekert u zich ervan dat de originelen met de beeldzijde omlaag op de <i>glasplaat</i> of met de beeldzijde omhoog in de <i>AOD</i> zijn geplaatst.

PROBLEEM	AANBEVOLEN OPLOSSING	
Het beeld kan eenvoudig van de kopie worden geveegd	Vervang het papier in de lade door papier uit een nieuwe verpakking.	
	Laat het papier in ruimtes met een hoge luchtvochtigheidsgraad niet gedurende lange perioden in het apparaat zitten.	
Veel papierstoringen	Waaier de stapel papier uit en draai de stapel vervolgens om in de lade. Vervang het papier in de lade door nieuw papier. Controleer de papiergeleiders stel deze zo nodig bij.	
	Controleer of het papier het correcte gewicht heeft; bankpost- papier van 80 g/m ² (20 lb) wordt aanbevolen.	
	Controleer na een papierstoring of er geen (stukjes) papier in het apparaat is/zijn achtergebleven.	
Levensduur van tonercassette is korter dan verwacht en het bericht TONER BIJNA OP	Mogelijk zit de toner vast in de cassette. Verwijder de <i>tonercassette</i> . Schud de <i>tonercassette</i> heen en weer en tik boven op de <i>cassette</i> terwijl u deze boven een afvalbak houdt. Zorg	

ervoor dat u de toner die aan de linkerkant van de cassette

Originelen bevatten afbeeldingen, volvlakken of dikke lijnen.

Originelen zijn formulieren, nieuwsbrieven, boeken, enz. Het

apparaat wordt vaak in- en uitgeschakeld. De AOD is open tijdens

zichtbaar is niet aanraakt.

het kopiëren.

Er kunnen minder kopieën met

de tonercassette worden

gemaakt dan verwacht

verschijnt.

Afdrukproblemen

PROBLEEM	MOGELIJKE OORZAAK	AANBEVOLEN OPLOSSING
Het apparaat drukt niet af	De IEEE-1284 <i>parallelle kabel</i> of <i>USB-kabel</i> is niet correct aangesloten.	Controleer de kabelaansluiting.
	De IEEE-1284 parallelle kabel of USB-kabel is kapot.	Controleer de kabel op een computer en een printer die werken. Indien afdrukken niet mogelijk is, vervang dan de kabel.
	De poortinstelling is incorrect.	Controleer de printerinstellingen in het configuratiescherm van Windows en zorg ervoor dat de afdrukopdracht naar de correcte poort wordt verzonden. (Bijvoorbeeld: LPT1.)
	De tonercassette en de afdrukmodule zijn niet correct geïnstalleerd.	Controleer of de tonercassette en de afdrukmodule correct zijn geïnstalleerd.
	De printerdriver is mogelijk niet correct geïnstalleerd.	Installeer de software opnieuw.
	De specificaties voor de <i>parallelle</i> -poortkabel zijn mogelijk niet correct.	Gebruik een <i>parallelle-</i> poortkabel die voldoet aan de IEEE-1284-norm.
De helft van de pagina is leeg	De pagina-opmaak is te complex.	Verlaag de resolutie van 600 dpi naar 300 dpi. Meer RAM in uw computer installeren.
	De paginarichting is mogelijk niet correct.	Wijzig de paginarichting in het dialoogvenster met printerinstellingen.
Het afdrukken gaat te langzaam	De parallelle poort van de computer is mogelijk niet ingesteld voor communicatie met hoge snelheid.	Indien uw computer is uitgerust met een parallelle ECP-poort, schakel deze dan in. Raadpleeg de instructies voor het <i>inschakelen</i> <i>van printercommunicatie op hoge snelheid</i> in de handleiding van uw PC.
	De computer beschikt mogelijk over onvol- doende geheugen (RAM).	Meer RAM in uw computer installeren.
	De afdrukopdracht is te groot.	Verlaag de resolutie van 600 dpi naar 300 dpi.

PROBLEEM	MOGELIJKE OORZAAK	AANBEVOLEN OPLOSSING
Onregelmatig vervaagde afdrukgedeelten	Er is een probleem met de papierkwaliteit.	Gebruik alleen papier dat voldoet aan de specificaties voor het apparaat.
aiuiukyeueeiteii	De toner is mogelijk ongelijk verdeeld.	Verwijder de <i>tonercassette</i> en schud deze voorzichtig om de toner gelijkmatig te verdelen. Plaats de tonercassette vervolgens weer terug.
Zwarte vlekken	Er is een probleem met de papierkwaliteit.	Gebruik alleen papier dat voldoet aan de specificaties voor het apparaat.
Tekens vallen gedeeltelijk weg	Het papier is mogelijk te droog.	Probeer af te drukken met een andere stapel papier.
Verstrooiing achtergrond	Het papier is mogelijk te vochtig.	Probeer af te drukken met een andere stapel papier. Maak de verpakking van het papier pas open wanneer het papier wordt gebruikt, zodat het papier niet te veel vocht uit de lucht absorbeert.
	Er wordt afgedrukt op ongelijke oppervlakken.	Indien wordt afgedrukt op enveloppen, wijzig dan de afdrukopmaak, zodat niet wordt afgedrukt op gebieden met overlappende naden op de achterzijde.
Ontbrekende tekens	Het papier is mogelijk te vochtig.	Probeer af te drukken met een andere stapel papier. Maak de verpakking van het papier pas open wanneer het papier wordt gebruikt, zodat het papier niet te veel vocht uit de lucht absorbeert.
De achterzijde van afdruk is vuil	Mogelijk is de transferrol vuil.	Druk een paar lege pagina's af om de transferrol te reinigen.
Incorrecte fonts	Mogelijk zijn de TrueType- fonts uitgeschakeld.	Het dialoogvenster Lettertypen in het <i>configuratiescherm</i> gebruiken om TrueType- fonts in te schakelen.
Vervaagde afbeeldingen	Mogelijk is de toner bijna op.	Verwijder de <i>tonercassette</i> en schud deze voorzichtig om de toner gelijkmatig te verdelen. Plaats de <i>tonercassette</i> vervolgens weer terug.
		Zorg ervoor dat u een nieuwe <i>tonercassette</i> bij de hand heeft.

Oplossingen voor faxproblemen

PROBLEEM	AANBEVOLEN OPLOSSING
De originelen worden diagonaal (scheef) ingevoerd	Controleer of de <i>origineelgeleiders</i> zijn afgesteld op de breedte van het origineel dat wordt ingevoerd.
	Controleer of de originelen voldoen aan de vastgestelde gebruiksvereisten voor dit apparaat.
Het origineel wordt niet afgedrukt op het papier van de externe fax, hoewel het wel is verzonden	Controleer of de originelen met de beeldzijde omhoog in de <i>AOD</i> of met de beeldzijde omlaag op de <i>glasplaat</i> zijn geplaatst.
De originelen worden niet verzonden hoewel bewerkingen normaal worden uitgevoerd	Controleer of de externe <i>fax</i> compatibel is met uw apparaat. Dit apparaat ondersteunt G3-communicatie, maar geen G4-communicatie.
De originelen worden niet	Wacht totdat de telefoon overgaat alvorens de hoorn op te nemen.
ontvangen hoewel [Start] is ingedrukt	Verzekert u zich ervan dat de hoorn niet wordt teruggeplaatst op de haak voordat u op [Start] drukt. Wanneer u de telefoon beantwoordt door de hoorn op te nemen terwijl er een <i>fax</i> wordt ontvangen, dan mag u de hoorn pas neerleggen nadat [Start] is ingedrukt en u de telefoonlijn hoort overschakelen naar het apparaat.
	Controleer of het telefoonsnoer niet is ontkoppeld.
	Controleer of de stekker van het apparaat nog is aangesloten op het stopcontact.
	Controleer bij degene die het origineel probeert te verzenden of er problemen met het externe faxapparaat zijn.
Het papier wordt niet in sets	Controleer of er papier in het apparaat is geplaatst.
afgeleverd	Controleer of er een papierstoring heeft plaatsgevonden.
Het ontvangen origineel wordt donker afgedrukt en is	Ga bij de afzender van het origineel na of het origineel een schoon exemplaar betreft.
onleesbaar of er worden zwarte strepen afgedrukt op het origineel	Ga bij de afzender van het origineel na of de storing niet het gevolg is van een fout bij de externe <i>fax</i> . Bijvoorbeeld, een verontreinigde scannerglasplaat of een verontreinigde scannerlamp.
	Indien hetzelfde probleem optreedt wanneer u een kopie op uw apparaat maakt, reinig dan de afdrukmodule van uw apparaat. Raadpleeg <i>"Onderhoudstools" op pagina 8-10</i> voor instructies.
Het papier wordt in sets	Controleer of er voldoende toner is.
uitgevoerd, maar is niet bedrukt	Ga bij de afzender van de fax na of het origineel op de juiste manier is geplaatst toen het werd gescand op de externe <i>faxapparaat</i> .

11 Specificaties

In dit hoofdstuk worden de specificaties opgegeven voor alle functies van het apparaat.

\succ	Inleiding	1-2
≻	Printerspecificaties 1	1-3
	Faxspecificaties 1	1-4
	Scanner- en kopieerapparaatspecificaties 1	1-5
≻	Algemene specificaties 1	1-6
\succ	Papierspecificaties1	1-7

Inleiding

De Xerox WorkCentre 4118 voldoet aan strenge specificaties, goedkeuringen en certificeringen. Deze specificaties zijn ontwikkeld om de persoonlijke veiligheid van gebruikers te waarborgen en om ervoor te zorgen dat het apparaat optimaal presteert. Gebruik de specificaties van dit hoofdstuk om snel een overzicht te krijgen van de mogelijkheden van het apparaat.

 Ga naar www.xerox.com inden u meer informatie wenst met betrekking tot de specificaties.
Printerspecificaties

ITEM	BESCHRIJVING
Emulatie	PCL6
Resolutie	True 600 x 600 dpi, 1200 dpi klasse
Afdruksnelheid	17 ppm voor A4 / 18 ppm voor Letter
Effectieve afdrukbreedte	208 mm (8,2 inch) voor letter/legal (216 x 356 mm / 8,5 x 14 inch) 202 mm (8 inch) voor A4

Faxspecificaties

ITEM	BESCHRIJVING			
Geschikte lijn	G3 PSTN (Public Switched Telephone Network)			
Communicatiestandaard	ITU G3, Super G3			
Resoluties	Standaard:203 x 98 dpi Fijn:203 x 196 dpi Extra fijn (Fijn Foto)300 x 300 dpi Extra fijn:203 x 392 dpi Extra fijn:406 x 394 dpi Halftoon (Error Diffusion)			
Resoluties bij ontvangst	203 x 98 dpi, 203 x 196 dpi, 300 x 300 dpi, 203 x 392 dpi, 406 x 394 dpi			
Gegevenscodering	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (Verzending van document in kleur)			
Maximale modemsnelheid	33,6 kbps			
Verzendsnelheid	<3 seconden (standaardresolutie; MMR; 33,6 kbps)			
Faxgeheugen	8 MB ontvangst			
Afdruksnelheid	17 ppm (voor A4) / 18 ppm (voor Letter)			
Effectieve scanbreedte	208 mm (20,83 cm)			
Effectieve afdrukbreedte	208 mm (8,2 inch) voor Letter/Legal (216 x 356 mm / 8,5 x 14 inch) 202 mm (8 inch) voor A4			
Breedte en gewicht van originelen	AOD:	176 ~ 216 mm (7 ~ 8.5 inch) 45 ~ 105 g/m²		
	Glasplaat:	Maximumformaat Legal (216 x 356 mm / 8,5 x 14 inch)		
Capaciteit invoerlade	Lade 1 en lade 2 (opt	oneel): 550 vellen 80 g/m² papier ieder		
	Handmatige invoer:	100 vellen van 80 g/m² papier		
Automatische originelendoorvoer	AOD:	Max. 40 pagina's 80 g/m² (20 lb)		
	Glasplaat:	1 pagina		

Scanner- en kopieerapparaatspecificaties

ITEM	BESCHRIJVING		
Scanmethode	CCD, Flatbed		
Kopieersnelheid	17 A4 / 18 Letter-afdrukken per minuut		
Scansnelheid	2,5 msec/line MONO		
Scanresolutie	600 x 600 dpi (<i>glasplaat</i>)		
	600 x 300 (<i>AOD</i>)		
Scanmode	True Color, 250 grijstinten, zwart/wit		
Kopieermode	Zwart/wit		
Effectieve scanbreedte	208 mm (20,83 cm)		
Maximale documentbreedte	216 mm (8,5 inch)		
Bereik kopieën	1 ~ 999		
Verkleinen/Vergroten	25% ~ 400% in stappen van 1% (via <i>glasplaat</i>)		
	25% ~ 100% in stappen van 1% (via <i>AOD</i>)		
Maximale kantlijn afdrukrand	Bovenkant, onderkant, zijkanten: 4 mm (0,16 inch)		
Afleveringstijd eerste afdruk	Minder dan 10 seconden (Normaal - Gereed)		
	35 seconden (vanuit Energiebesparing)		

Algemene specificaties

ITEM	BESCHRIJVING			
Capaciteit invoerlade	Lade 1 en lade 2 (opt	ioneel):	550 vellen 80 g/m² papier ieder	
	Handmatige invoer:		100 vellen van 80 g/m² papier	
Capaciteit opvangbak	250 vellen 80 g/m² papier, met beeldzijde omlaag			
Levensduur tonercassette	8000 pagina's (4000 pagina's voor start-tonercassette) bij een dekkingsgraad van 5%			
Levensduur afdrukmodule	20.000 pagina's (bij een dekkingsgraad van 5%)			
Bedrijfsomgeving	Temperatuur: 10 - 32°C/50 - 90°F (20 ~ 80% relatieve luchtvochtigheid)			
Papierformaat en -gewicht	Lade 1 en 2:	A4, Letter, Folio, Legal (216 x 356 mm / 8,5 x 14 inch) 60 ~ 90 g/r		
	Handmatige invoer:	A6 ~ Legal (216 x 356 mm / 8,5 x 14 mm) 60 ~ 160 g/m²		
	Duplex:	A4, Letter, (216 x 356	Folio, Legal 8 mm / 8,5 x 14 inch) 80 ~ 90 g/m²	
Breedte en gewicht van de originelen	AOD:	176 ~ 216 mm (7 ~ 8.5 inch) 45 ~ 105 g/m²		
	Glasplaat:	Maximumf (216 x 356	formaat Legal 6 mm / 8,5 x 14 inch)	
Capaciteit van de AOD	40 vellen 80 g/m² papier			
Toegestane spanning	220 ~ 240 Volt wisselstroom (Europa), 50/60 Hz 3,0 A			
	100 ~ 127 Volt wisselstroom (VS en Canada), 50/60 Hz 6,0 A			
Energieverbruik	35 W in energiebesparende mode			
	115 W in standbymode			
	430 W/420 W wanneer het apparaat in bedrijf is			
Gewicht	32 kg (inclusief afdrukmodule en tonercassette)			
Afmetingen (BxDxH)	540 x 441 x 488 mm (21 x 17 x 19 inch) zonder lade 2			
	540 x 441 x 619 mm (21 x 17 x 24,4 inch) met lade 2			
Capaciteit geheugen	64 MB			

Papierspecificaties

ITEM	BESCHRIJVING						
Beschikbare papiersoorten	Gewoon papier, OHP-film, etiketten, enveloppen, karton, briefkaart						
	Papie	rsoort	B x L (mm)	B x L (Inch)			
Papierformaten	Letter		215,9 x 279	8,5 x 11			
	Legal		215,9 x 355,6	8,5 x 14			
	JIS B5		182 x 257	7,17 x 10,12			
	A4		210 x 297	8,27 x 11,69			
	Executive		184,2 x 266,7	7,25 x 10,5			
	A5		148,5 x 210	5,85 x 8,27			
	A6-kaart		105 x 148,5	4,13 x 5,85			
	Briefkaart 4x6		101,6 x 152,4	4 x 6			
	Hagaki		100 x 148	3,94 x 5,83			
	7-3/4-envelop		98,4 x 190,5	3,88 x 7,5			
	COM-10 envelop		105 x 241	4,12 x 9,5			
	DL-envelop		110 x 220	4,33 x 8,66			
	C5-envelop		162 x 229	6,38 x 9,02			
	Keuze		98 x 148 ~ 215,9 x 355,6	3,86 x 5,83 ~ 8,5 x 14			
Invoerbron	Bron	Papiersoorten	Formaten	Gewicht			
	Papierlade	Gewoon papier	A4, Letter, Legal, Folio	60 ~ 90 g/m² (16 lb ~ 10,89kg)			
	Handmatige invoer	Gewoon papier, enveloppen, transparanten, etiketten, karton	A4, Letter, Legal, Folio, Executive, A5, B5, A6, Monarch (7-3/4), COM-10, Nr. 9, C5, DL, Keuze	60 ~ 160 g/m² (16 lb ~ 43 lb)			
	2-zijdige module	Gewoon papier	A4, Letter, Folio, Legal	80 ~ 90 g/m² (9,07kg ~ 10,89kg)			

(i) B5 heeft betrekking op JIS en ISO Filmdikte transparanten: 150 μm Papierdikte etiketten: 140 μm Specificaties

Index

Getallen

2-zijdig kopiëren **3-7**

Α

Aan de slag Kopiëren - procedure 3-2 Papier plaatsen 4-2 Aansluitingen 2-14 Aantal 3-5 Aantal invoeren 3-5 Aantal kopieën 3-5 Aanzetten 2-16 Afdrukken 6-2 Afdrukken - procedure 6-2 Afdrukmodule 9-8 Afdrukmodule vervangen 9-8 Afdrukmodule en tonercassette installeren 2-12 Afdrukmodule installeren 2-12 Afdrukmodule reinigen 8-12 Afdrukmodule vervangen 8-11, 9-8 Algemene problemen 10-2 Algemene problemen oplossen Foutberichten op het scherm **10-11** Oplossingen voor afdrukproblemen 10-16 Oplossingen voor faxproblemen **10-18** Oplossingen voor problemen met het kopieerapparaat 10-14 Problemen oplossen 10-14 Algemene specificaties 11-6 Apparaat instellen 2-20, 2-21 ControlCentre 8-4 ControlCentre 5.0 installeren 8-4

Apparaat instellen om tonermelding te verzenden 9-7 Apparaatinstellingen 2-20 ControlCentre 8-4 Apparaatinstellingen - opties 2-21 Apparaatoverzicht 2-6 Auto-lade verwisselen 2-11, 3-2, 3-8, 4-5 Automatische originelendoorvoer 3-3, 5-2, 7-3 Automatische originelendoorvoer (AOD) gebruiken 3-3 Auto-onderdrukken kopiëren 3-11 Auto-passen kopiëren 3-7

В

Bedieningspaneel 2-9 Beheertools Codebeveiliging 8-7 Geheugen wissen 8-9 Onderhoudstools 8-10 Beveiligd ontv. 5-13 Boek kopiëren kopiëren 3-11

С

Codebeveiliging 8-7 Inschakelen 8-7 Toegangscode wijzigen 8-8 ControlCentre 8-4 ControlCentre gebruiken 8-4 ControlCentre uitvoeren 8-4 installeren 8-4 Tabblad Firmware bijwerken 8-5 Tabblad Printer 8-6 Tabblad Telefoonlijst 8-5 Toets PCL-instellingen 8-6 ControlCentre gebruiken 8-4 ControlCentre installeren 8-4 ControlCentre uitvoeren 8-4 Conventies 1-3 CVT-glasplaat 9-2

D

Documenten plaatsen 3-3, 3-4, 5-2, 5-3, 7-3, 7-4 Door klant vervangbare eenheden 9-5 Afdrukmodule 9-8 Tonercassette 9-5

Ε

Een document afdrukken 6-2 Externe aansluitingen 2-14

F

Fax 5-9 Beveiligd ontv. 5-13 Fax doorsturen 5-14 Fax/geheugen 5-11 Fax/voorrang 5-12 Laag tarief 5-10 Lichter/Donkerder 5-8 Mailbox instellen 5-15 Pollen 5-12 starten 5-5 Type origineel 5-8 Uitgesteld 5-11 Verzamelverzending 5-13 Fax doorsturen 5-14 Fax verzenden 5-2 Fax/geheugen 5-11 Fax/voorrang 5-12 Faxen - procedure 5-2 Faxinstellingen - opties 5-22 Faxnummer 5-4 Faxnummer invoeren 5-4 Faxspecificaties 11-4 Faxtoepassingen 5-8

Foutberichten **10-11** Foutberichten op het scherm **10-11**

G

Gebruikersinterface 2-9 Geheugen wissen 8-9 Glasplaat 3-4, 5-3, 7-4 Reinigen 9-2 Glasplaat gebruiken 3-4, 5-2, 5-3, 7-3, 7-4

Η

Handmatig groepskiezen **5-7** Handmatig kiezen **5-7** Handmatige invoer **4-5**

I

ID-kaart kopie kopiëren **3-9** Informatie over deze handleiding **1-3** Informatiebronnen **1-4** Inleiding **1-2** Inschakelen **2-16**

Κ

Kantlijnverschuiving kopiëren 3-10 Katern maken kopiëren 3-12 Kiesmethoden Handmatig groepskiezen 5-7 Handmatig kiezen 5-7 Kiezen met de aantaltoetsen 5-6 Opnieuw kiezen 5-7 Kiezen met de aantaltoetsen 5-6 Klantenondersteuning 1-5 Kleurenorigineel 5-9 Fax 5-9 kopiëren 3-8 Klonen kopiëren 3-7 Kopieertoepassingen 3-6 Kopieertoepassingen selecteren 3-4 Kopiëren 3-6 1/2-zijdig 3-7

Auto-onderdrukken 3-11 Auto-passen 3-7 Boek kopiëren 3-11 ID-kaart kopie 3-9 Kantlijnverschuiving 3-10 Katern maken 3-12 Kleurenorigineel 3-8 Klonen 3-7 Lichter/Donkerder 3-6 N-op-1 3-12 Omslagen 3-11 Papierinvoer 3-8 Randen wissen 3-10 sets 3-7 starten 3-5 Transparanten 3-12 Type origineel 3-8 Verkleinen/Vergroten 3-6 Kopiëren - procedure 3-2

L

Laag tarief **5-10** Lichter/Donkerder fax **5-8** kopiëren **3-6** Locatie van de onderdelen **2-7** Locatie van het onderdeel **2-7** Lokale verbinding Proefafdruk **2-32** Proefscan **2-32**

Μ

Mailbox 5-17 Mailbox instellen 5-15 Mode Kopiëren 3-2 Mode Kopiëren selecteren 3-2 Mode Tonerbesparing 9-5 Modellen en opties 2-6

Ν

N-op-1 kopiëren 3-12

0

Omslagen kopiëren 3-11 Onderhoudstools Afdrukmodule reinigen 8-12 Nieuwe afdrukmodule 8-11 Serienummer controleren 8-10 Tellers 8-12 Tonermelding 8-11 Opdrachtstatus 5-5 Oplossingen voor afdrukproblemen 10-16 Oplossingen voor faxproblemen 10-18 Oplossingen voor problemen met het kopieerapparaat 10-14 Oplossingen, Afdrukproblemen 10-16 Oplossingen, Problemen met faxen 10-18 Oplossingen, Problemen met het kopieerapparaat 10-14 Opnieuw kiezen 5-7 Opties 2-6 Overige informatiebronnen 1-4 Overzicht bedieningspaneel 2-9

Ρ

Papier bijvullen 2-17 Papier plaatsen 2-17, 4-2 Handmatige invoer 4-5 Papierlade 4-2 Papiersoorten 4-9 Voorbereiding 4-2 Papierbron selecteren 3-2 Papierinvoer Auto-lade verwisselen 2-11, 3-2, 3-8, 4-5 Handmatige invoer 4-5 kopiëren 3-8 Papier plaatsen 4-2 Papierlade 4-2 Papiersoorten 4-9 Voorbereiding 4-2 Papierlade 4-2 Papiersoorten 4-9 Papierspecificaties 4-9, 11-7 Pollen 5-12 Printerspecificaties 11-3

Index

Problemen Algemeen 10-2 Storingen verhelpen 10-3 Problemen oplossen 10-14 Algemene problemen 10-2 Foutberichten op het scherm 10-11 Oplossingen voor afdrukproblemen 10-16 Oplossingen voor faxproblemen 10-18 Oplossingen voor problemen met het kopieerapparaat 10-14 Problemen oplossen 10-14 Storingen verhelpen 10-3

R

Randen wissen kopiëren 3-10 Regelgeving 1-6 Reinigen 9-2 Bedieningspaneel en LCD-scherm 9-3 Buitenkant 9-3 Glasplaat en CVT-glasplaat reinigen 9-2 Resolutie 5-9 Fax 5-9

S

Scan annuleren 7-7 Scannen Een scan annuleren 7-7 **TWAIN 7-3** WIA-driver 7-6 Scannen - procedure 7-3 Scanner en kopieerapparaat - specificaties 11-5 Serienummer 1-5, 8-10 Sets kopiëren 3-7 Software installeren 2-24 Software-installatie 2-24 Specificaties Algemeen 11-6 Fax 11-4 Papier 11-7 Printer 11-3 Scanner en kopieerapparaat 11-5 Specificaties, papier 4-9

Start 3-5, 5-5 Start selecteren 3-5, 5-5 Statusoverzicht Auto-lade verwisselen 2-11 Storingen verhelpen 10-3 Systeem instellen ControlCentre installeren 8-4 Systeemvereisten Windows 2-24

Т

Tabblad Firmware bijwerken 8-5 Tabblad Printer 8-6 Tabblad Telefoonlijst 8-5 Tellers 8-12 Toepassingen Fax 5-8 Toets PCL-instellingen 8-6 Tonercassette 9-5 Apparaat instellen om tonermelding te verzenden 9-7 Mode Tonerbesparing 9-5 Tonercassette vervangen 9-5, 9-7 Verwachte levensduur 9-5 Tonercassette installeren 2-12 Tonercassette vervangen 9-5, 9-7 Tonermelding 8-11, 9-7 Transparanten kopiëren 3-12 **TWAIN 7-3** Type origineel fax 5-8 kopiëren 3-8

U

Uitgesteld **5-11** Uitschakelen **2-16** Uitzetten **2-16**

V

Veiligheid **1-6** Verbruiksartikelen bestellen **9-4** Verkleinen/Vergroten kopiëren **3-6** Verpakking verwijderen **2-2** Verwachte levensduur tonercassette **9-5** Verzamelverzending **5-13** Voordat u papier plaatst **4-2**

W

Welkom 1-2 WIA-driver 7-6

Χ

Xerox Welcome Centre 1-5 België 10-10 Canada 1-5 NL 10-10 VS 1-5 Xerox Welcome Centre bellen 1-5 Xerox-website 1-5 Index