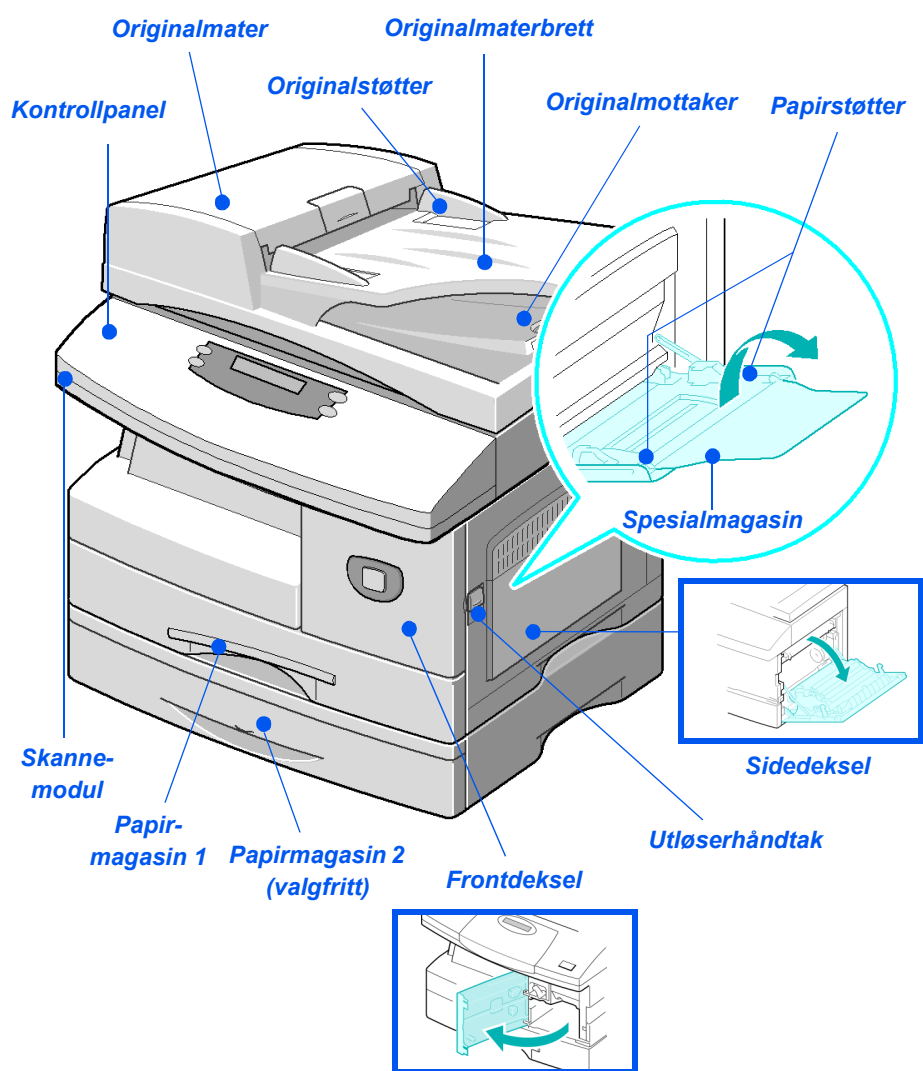
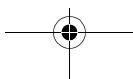
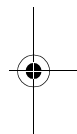
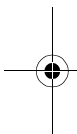


# Xerox WorkCentre 4118

## Hurtigguide

604P18809





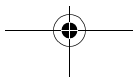
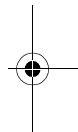
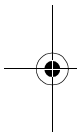
# Innhold

---

<b>Velkommen til maskinen.....</b>	<b>1</b>
<b>Innledning .....</b>	<b>2</b>
<b>Sette inn kassetter.....</b>	<b>3</b>
<b>Legge i papir .....</b>	<b>5</b>
<b>CD-innhold .....</b>	<b>7</b>
<b>Installere drivere .....</b>	<b>9</b>
<b>Oversikt over kontrollpanelet.....</b>	<b>15</b>
<b>Angi og bruke funksjonene .....</b>	<b>18</b>
Angi papirformatet.....	18
Angi språk på skjermen .....	19
Kopiere.....	20
Fakse (bare 4 i 1).....	21
Skanne (bare 4 i 1) .....	24
<b>Kontrollsenter .....</b>	<b>26</b>
<b>Hjelpeliste.....</b>	<b>28</b>
<b>Maskininnstillinger .....</b>	<b>29</b>
<b>Løse problemer ved installasjonen .....</b>	<b>31</b>
<b>Mer hjelp.....</b>	<b>32</b>



quick\_use-no.book Page 2 Friday, March 24, 2006 10:05 AM



# Velkommen til maskinen

---

Takk for at du valgte *Xerox WorkCentre 4118*.

Pass på at du har følgende slik at det blir enklere å installere den nye maskinen:

- *Hurtigveiledning*
- *Hurtiginstalleringsark*
- *Brukerhåndbok*
- *System Administration Guide (Administratorhåndbok – bare nettverkspakken)*
- *Xerox' nettsted: **<http://www.xerox.com>***

De neste sidene inneholder en oversikt over hovedfunksjonene på maskinen. Hvis du trenger flere opplysninger om funksjoner på maskinen, kan du slå opp i *brugerhåndboken*.

Utarbeidet og oversatt av:  
Xerox  
GKLS European Operations  
Bessemer Road  
Welwyn Garden City  
Hertfordshire  
AL7 1BU  
ENGLAND

©2006 ved Xerox Corporation. Forbeholdt alle rettigheter.

Opphavsretten dekker alle versjoner av materiale og informasjon som er, eller vil bli, opphavsrettsbeskyttet i henhold til loven om opphavsrett. Dette gjelder også uavkortet for materiale basert på programvaren som er vist her, som skjermbilder, symboler osv.

Xerox® og alle Xerox-produkter som er nevnt i denne håndboken, er varemerker for Xerox Corporation. Produktnavn og varemerker for andre firmaer anerkjennes herved.

# Innledning

---

## ***Xerox WorkCentre 4118p***

Heretter i denne boken vil vi referere til *4118p* som 2 i 1-modellen.

Denne modellen leveres med digital kopiering og direkte utskrift med 17 sider i minuttet for A4-format (18 sider per minutt for Letter-format) som standard.

Tilgjengelige alternativer omfatter et ekstra papirmagasin, originalmater, eksternt grensesnitt, stativ og nettverkspakke. Med nettverkspakken kan du skrive ut via nettverk. Den omfatter skriver- og skannedrivere for PostScript, Macintosh og Linux.

## ***Xerox WorkCentre 4118x***

Heretter i denne boken vil vi referere til *4118x* som 4 i 1-modellen.

Denne modellen leveres med digital kopiering, direkte utskrift, faks og direkte skanning med 17/18 sider per minutt.

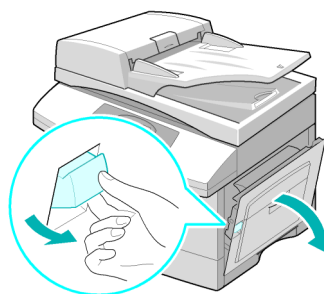
Alternativer omfatter et ekstra papirmagasin, eksternt grensesnitt, stativ og nettverkspakke. Med nettverkspakken kan du skrive ut via nettverk. Den omfatter skriver- og skannedrivere for PostScript, Macintosh og Linux.

# Sette inn kassetter

1

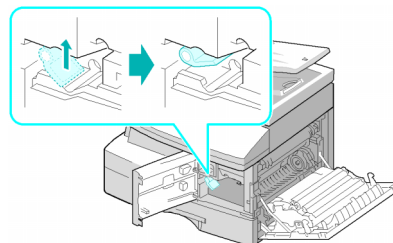
- Trekk i utløseren for å åpne sidedekslet.

**FORSIKTIG:** Se alltid til at sidedekslet er åpent før du åpner frontdekslet.



2

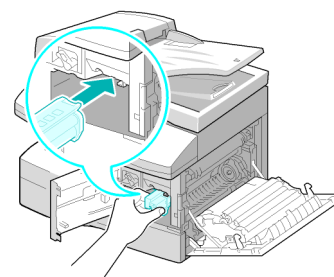
- Åpne frontdekslet.
- Hvis låsehåndtaket er i nedre stilling, dreies det oppover til det låses på plass.



3

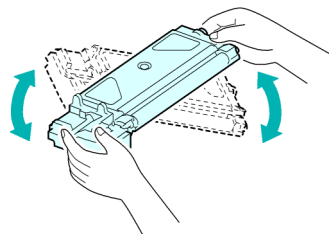
- Ta ut trommelkassetten fra posen, og skyv den forsiktig inn i maskinen til den låses på plass.

**FORSIKTIG:** Ikke utsett den grønne trommelen for lys over lengre tid. Trommelen må aldri utsettes for direkte sollys, og overflaten må ikke berøres. Dette kan medføre skade eller dårlig utskriftskvalitet.



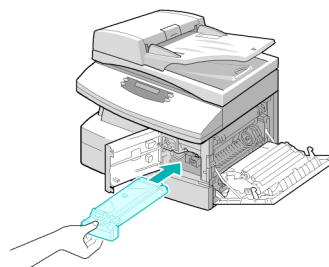
4

- Ta fargepulverkassetten ut av emballasjen.
  - Rist den forsiktig for å løsne fargepulveret.
- Når du rister kassetten, får du flest mulig kopier per kassett.



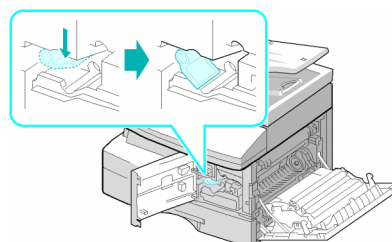
5

- Skyv fargepulverkassetten inn i maskinen, og juster den til venstre i sporet til den låses på plass.



6

- Skyv håndtaket ned til det låses.
  - Lukk frontdekslet og sidedekslet.
- Maskinen går tilbake til klarstilling.

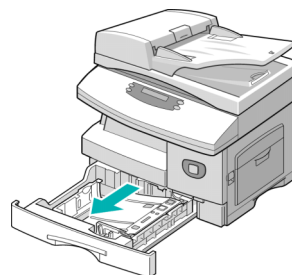




## Legge i papir

1

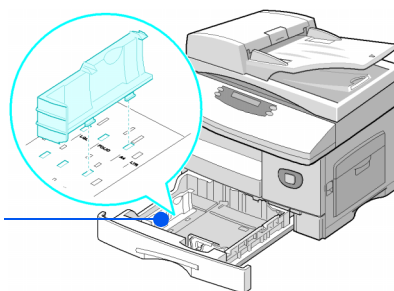
- Trekk ut papirmagasinet.
- Trykk ned den fjærbelastede platen til den låses.



2

- Juster bakre papirstøtte til ønsket arklengde.  
Den er forhåndsinnstilt til formatet A4 eller Letter.
- Hvis du vil legge i et annet format, løfter du opp papirstøtten og justerer den etter behov.

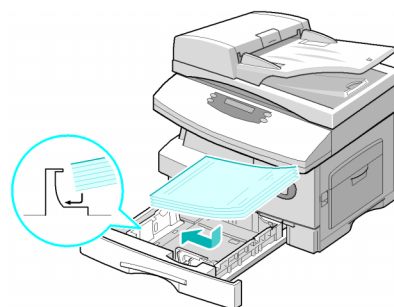
Bakre støtte



❗ Papirmagasinene kan ta opptil 550 ark med vanlig papir på 80 g/m<sup>2</sup>. Du kan bare bruke papirformatet A4, Letter eller Legal.

3

- Luft papiret, og legg det i magasinet.
- Hvis du legger i papir med brevhode, må den påtrykte siden være vendt opp og den øverste kanten plassert mot høyre.



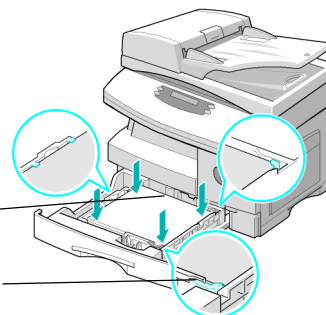
**4**

- Se til at papiret ligger under klemmene.

Ikke fyll papir over maksimumstreken.

**Maksimums-  
strek**

**Klemmer**

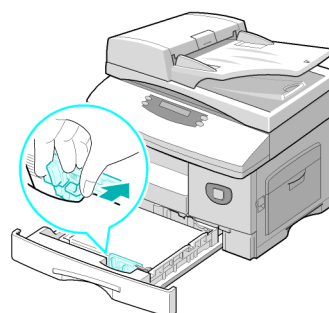


**5**

- Plasser sidestøtten ved å klemme på den og skyve den innover mot papirbunken til den så vidt berører kanten av bunken.

Ikke la støtten trykke hardt mot papiret, da papiret kan bli bøyd.

- Lukk papirmagasinet.



# CD-innhold

---

## ***CDen Brukerhåndbok***

- Gir detaljert informasjon, tekniske spesifikasjoner og trinnvise fremgangsmåter om alle de tilgjengelige funksjonene.

## ***CDen Drivers***

- Omfatter skriverdriverne, TWAIN- og WIA-driveren og Kontrollsenter-programvaren som er tilgjengelig for din maskin.
- Skriverdriverne er tilgjengelige for Windows 98, NT, 2000, ME og XP. Skriverdriverne omfatter PCL5e-emulering og PCL6.
- TWAIN-driveren er grensesnittet mellom din maskin og programvaren for bildebehandling. TWAIN-driveren er tilgjengelig for Windows 98, NT, 2000, ME og XP.
- Med Kontrollsenter-programvaren kan du justere faks- og skriverinnstillingene, og oppgradere maskinens fastvare.

## ***CDen ScanSoft (bare 4 i 1)***

- Denne CDen inneholder programvaren for PaperPort SE 10.0 og OmniPage 4.0 SE som er tilgjengelig når du skanner fra maskinen. Du mottar en CD med forskjellige språk.
- PaperPort SE 10.0 er bildebehandlingsprogramvare som har en rekke funksjoner.
- OmniPage 4.0 SE er programvare for optisk tegngjenkjenning (OCR) som konverterer det skannede bildet til redigerbare tekstdokumenter.

**VIKTIG BEGRENSNING:** FØLGENDE BESTEMMELSE ER EN DEL AV DEN JURIDISK BINDENDE AVTALEN SOM GIR DEG RETT TIL Å BRUKE PROGRAMVAREN I DENNE PAKKEN. VED Å INSTALLERE, KOPIERE ELLER BENYTTE PROGRAMVAREN GODTAR DU Å VÆRE BUNDET JURIDISK AV DET FØLGENDE. HVIS DU IKKE GODTAR DET FØLGENDE, MÅ DU IKKE INSTALLERE, KOPIERE ELLER BENYTTE PROGRAMVAREN:

Denne pakken omfatter versjoner på flere språk av [PaperPort 10 SE; OmniPage SE v4.0]. Denne programvaren er lisensiert som et enmaskinsystem, dvs. at programvaren (uavhengig av språkversjonen) bare kan betnyttes av deg på eller fra en enkelt maskin. Maskin betyr her hver datamaskin (a) som programvaren eller en del av programvaren enten er installert på eller kjøres fra, eller (b) der man har tilgang til programvaren.

# Installere drivere

---

## Systemer som støttes

### **Programmer for Windows**

Hvis du vil bruke maskinen som skriver og skanner i Windows, må du installere MFP-driveren. Du kan installere noen av eller alle de følgende komponentene:

- **Skriverdriver** – Bruk denne driveren til å få fullt utbytte av skriverens funksjoner. PCL-skriverdriveren er standard. PostScript-driveren er tilgjengelig med den valgfrie nettverkspakken.
- **Skannedriver** – TWAIN- og WIA-driveren (Windows Image Acquisition) er tilgjengelig for å skanne dokumenter på maskinen (bare 4 i 1).
- **Kontrollsenter** – Brukes til å justere faksinnstillingene (som faksnummerlisten) og skriverinnstillingene. Du kan også oppdatere fastvaren på maskinen.

### **Macintosh-driver**

Du kan skrive ut og skanne til og fra Macintosh' operativsystemer ved hjelp av denne maskinen. Denne driveren er tilgjengelig med den valgfrie nettverkspakken.

### **Linux-driver**

Du kan skrive ut og skanne til og fra Linux-operativsystemer ved hjelp av denne maskinen. Denne driveren er tilgjengelig med den valgfrie nettverkspakken.

## Systemkrav

### Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP

TAST/ ELEMENT	KRAV		ANBEFALT
Prosesor (CPU)	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	Pentium II 400 MHz eller høyere	Pentium III 933 MHz
	Windows XP	Pentium III 933 MHz eller høyere	Pentium IV 1 GHz
Minne (RAM)	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	64 MB eller høyere	128 MB
	Windows XP	128 MB eller høyere	256 MB
Ledig plass på disken	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	300 MB eller høyere	1 GB
	Windows XP	1 GB eller høyere	5 GB
Internet Explorer	5.0 eller høyere		5.5

### Macintosh

Macintosh 10.3 eller senere – med nettverkspakkealternativ.

### Linux

Diverse Linux – med nettverkspakkealternativ.

## Installere drivere i Windows

### Installere Xerox-drivere i Microsoft Windows XP eller Windows 2000 ved hjelp av USB-porten



Alle applikasjoner må lukkes på PC-en før installasjonen begynner.  
Pass på at datamaskinen din ikke er koplet til WorkCentre 4118 ennå.

**1**

- Sett inn CDen Xerox Drivers i CD-ROM-stasjonen.

2

- Når vinduet for valg av språk vises, velger du det aktuelle språket.

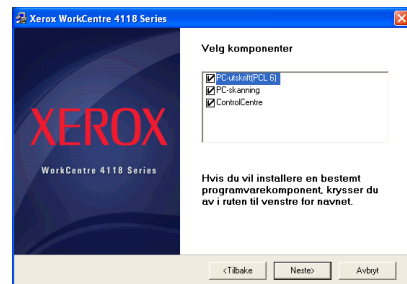


3

- Merk av for riktig maskinvare og klikk på [Neste].

4

- Velg hvilke komponenter du vil installere, og klikk på [Neste].



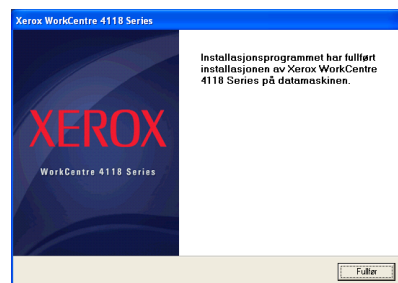
5

- Valgene vises i vinduet. Klikk på [Tilbake] for å velge om igjen eller på [Neste] for å installere valgene.



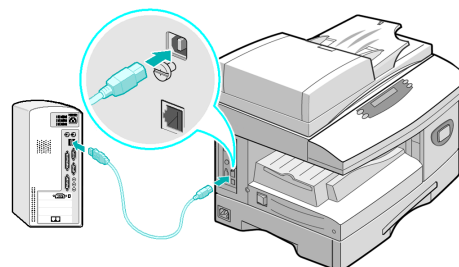
6

- Klikk på [Fullfør] når oppsettet er ferdig.



7

- Plugg USB-kabelen inn i *WorkCentre 4118* og kople den til datamaskinen din.  
*Veiviser for maskinvare* søker etter og finner driverne.



- Følg instruksjonene du får av veiviseren for maskinvare.

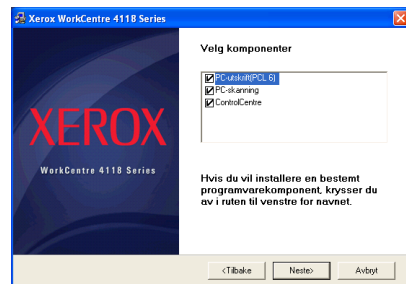
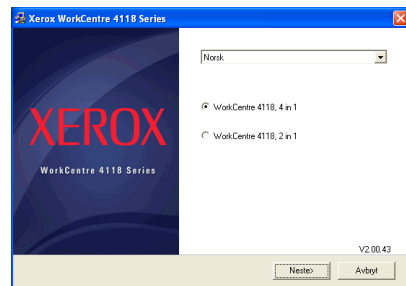


*Maskinen har to USB-modi, Hurtig og Langsom. Noen PC-brukere kan oppleve dårlig funksjonalitet i standardmodusen Hurtig. Hvis det skjer, velger du Langsom. Du finner informasjon om hvordan du endrer USB-modusen på hjelpelisten, som du kan skrive ut ved å følge instruksjonene på side 28 av dette dokumentet.*



## ***Installere Xerox-drivere i Microsoft Windows XP, 2000, NT eller Windows 98/ME ved hjelp av parallellporten***

- 1** ➤ Plugg *parallell*-kabelen inn i *WorkCentre 4118* og kople den til datamaskinen din.
- 2** ➤ Start PC-en og slå på *WorkCentre 4118*.
- 3** ➤ Sett inn *CDen Xerox Drivers* i CD-ROM-stasjonen. Klikk på [Start] og så [Kjør] i Microsoft Windows. Skriv [E:Xinstall.exe], der "E" står for bokstaven til CD-ROM-stasjonen. Klikk på [OK].
- 4** ➤ Når vinduet for valg av språk vises, velger du det aktuelle språket.  
➤ Velg riktig modell.
- 5** ➤ Velg hvilke komponenter du vil installere, og klikk på [Neste].



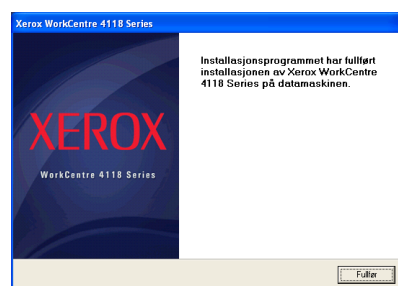
6

- Valgene vises i vinduet. Klikk på [Tilbake] for å velge om igjen eller på [Neste] for å installere valgene.



7

- Klikk på [Fullført]. Driverinstalleringen er nå fullført.



Du finner instruksjoner om hvordan USB-driveren installeres i Windows 98 eller Me i Brukerhåndbok for Xerox WorkCentre 4118, eller på [www.xerox.com](http://www.xerox.com).

## Testutskrift

For å kontrollere at *WorkCentre 4118* er installert riktig, bør du sende en testutskrift eller en testskanning fra *arbeidsstasjonen*.

1

- Åpne et dokument på *arbeidsstasjonen*.

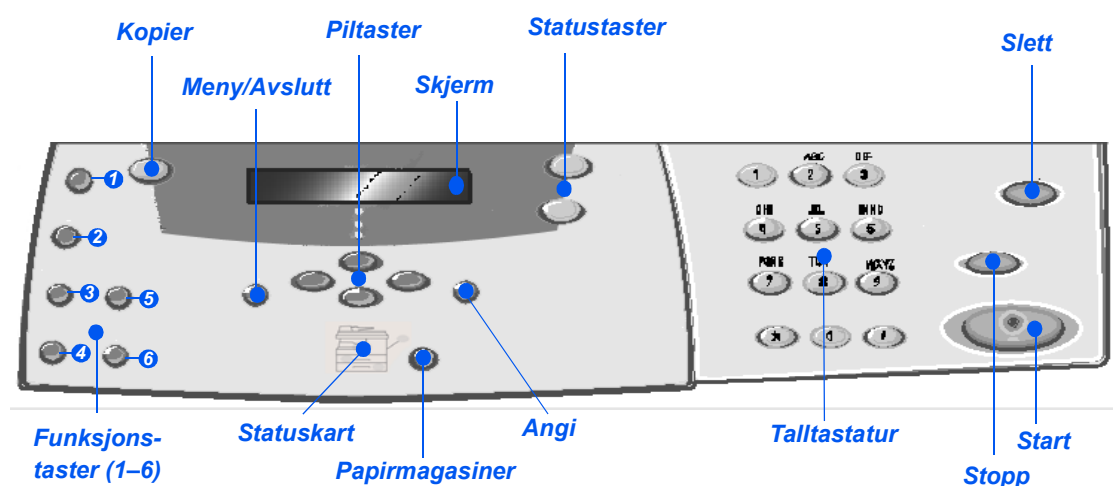
2

- Velg *Xerox WorkCentre 4118* som skriveren dokumentet skal sendes til.

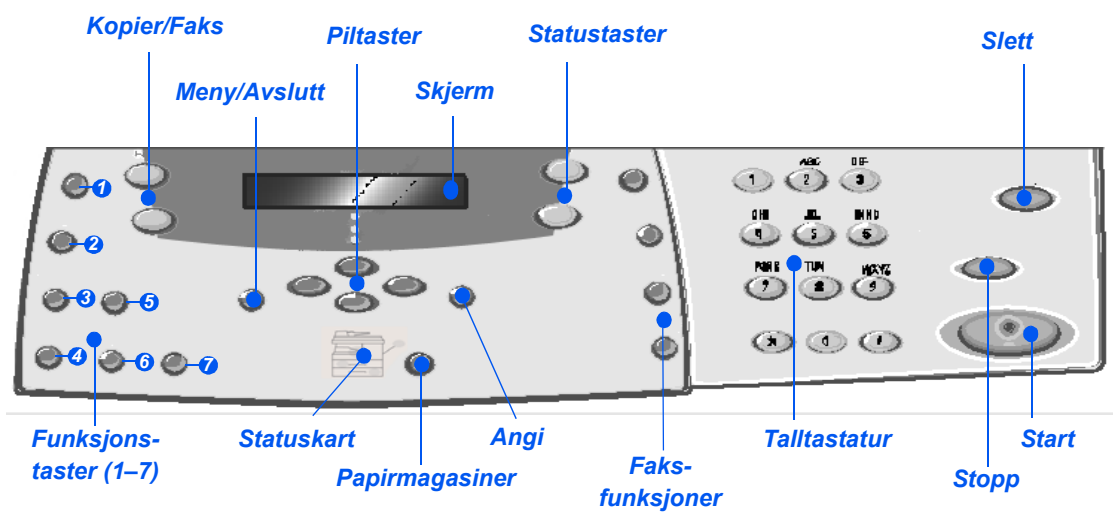
3

- Skriv ut det valgte dokumentet på enheten, og kontroller at det skrives ut riktig. Installeringen er nå fullført.



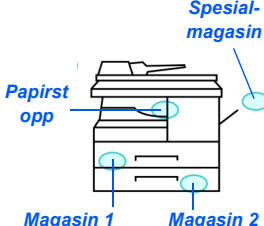

## Oversikt over kontrollpanelet





**Kontrollpanel for 2 i 1**



**Kontrollpanel for 4 i 1**

TAST/ELEMENT	BESKRIVELSE
<b>1 Lyser/mørkere</b>	Brukes til å justere kontrasten for å forbedre utskriftskvaliteten.
<b>2 Forminsk/ forstørr</b>	Justerer kopifformatet fra 25 til 400 % når du legger en original på <i>glassplaten</i> og 25 til 100 % fra <i>originalmateren</i> .
<b>3 2-sidig</b>	Brukes til å skanne ensidige originaler og lage tosidige kopier.
<b>4 Sortert</b>	Brukes til å sortere leveringen.
<b>5 Originaltype</b>	Brukes til å velge originaltypen som skal skannes.
<b>6 Fargeoriginal</b>	Brukes til skanning av fargeoriginaler.
<b>7 Oppløsning</b>	Brukes til å angi skanneoppløsningen (bare 4 i 1).
<b>Kopier</b>	Brukes til å aktivere <i>kopimodus</i> . <i>Kopier</i> -tasten lyser når den velges.
<b>Faks</b>	Brukes til å aktivere <i>faksmodus</i> . <i>Faks</i> -tasten lyser når den velges (bare 4 i 1).
<b>Meny/Avslutt</b>	Brukes til å få tilgang til menyfunksjoner og til å flytte mellom menynivåer.
<b>Angi</b>	Brukes til å bekrefte valget på skjermen.
<b>Piltaster</b> 	Brukes til å rulle gjennom menyvalgene og alternativene som finnes for hver menyvalg.
<b>Papirmagasiner</b>	<p>Brukes til å velge papirtype og -kilde. Hvert trykk på <i>Papirmagasiner</i> endrer valget. <i>Statuskartet</i> angir det valgte magasinet.</p> <hr/> <p> <i>Papirmagasin 2 er tilgjengelig som tilleggsutstyr.</i></p>
<b>Statuskart</b> 	<p><i>Statuskartet</i> viser hvilket papirmagasin som er valgt, om et papirmagasin er tomt, og om det har oppstått feil.</p> <p><i>Statuskartet</i> har et lys for hvert papirmagasin. <i>Papirmagasiner</i> kan brukes til å velge papirmagasin. Hver gang du trykker på tasten, velges et annet magasin og et grønt lys vises for å angi det valgte magasinet. Når to magasiner lyser samtidig, er funksjonen for <i>automatisk magasinveksling</i> aktiv. Denne funksjonen fører til at maskinen skifter til et annet magasin når det gjeldende magasinet blir tomt for papir.</p> <p>Hvis et papirmagasin er tomt, blinker lyset og det høres eventuelt et feilsignal hvis feilsignal er aktivert.</p> <p>Hvis det oppstår en feil, vises det et rødt lys og en melding som gir mer informasjon.</p> <hr/> <p> <i>Slå opp i Brukerhåndbok for Xerox WorkCentre 4118 hvis du vil se en liste over og beskrivelse av feilmeldinger.</i></p>
<b>Skjerm</b>	Viser den gjeldende statusen og meny meldingene og valgene
<b>Jobbstatus</b>	Brukes til å vise den gjeldende jobbstatusen, legge til sider til jobber og slette jobber.

<b>Maskinstatus</b>	Brukes til å få tilgang til oppsettmenyer og tilpasse maskinen.
<b>Manuell gruppe</b>	Brukes til å manuelt angi flere mottakere for en faksjobb (bare 4 i 1).
<b>Ring opp manuelt</b>	Brukes til å slå et faksnummer manuelt (bare 4 i 1).
<b>Kortnummer</b>	Brukes til å slå faksnumre og sende fakser ved hjelp av et <i>kortnummer</i> som er lagret i maskinens <i>faksnummerliste</i> (bare 4 i 1).
<b>Pause/Repeteer</b>	Brukes til å slå siste faksnummer på nytt eller til å legge til en pause når et nummer blir lagret i faksnummerlisten (bare 4 i 1).
<b>Talltastatur</b>	Brukes til å angi alfanumeriske tegn.
<b>Start</b> 	Brukes til å starte en jobb.
<b>Stopp</b> 	Brukes til å stoppe en operasjon når som helst.
<b>Slett</b>	Trykk én gang for å slette gjeldende oppføring, for eksempel et feil tall eller tegn. Trykk to ganger for å slette alle angitte innstillinger. Du blir da bedt om å bekrefte dette.

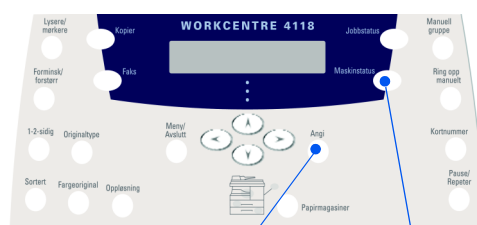
# Angi og bruke funksjonene

## Angi papirformatet

Etter at du har lagt i papir i papirmagasinene, må du angi standard *papirformat*. Følg disse instruksjonene for å angi standard *papirformat* for hvert magasin.

**1**

- Trykk på [Maskinstatus] på *kontrollpanelet*.



Angi

Maskinstatus

**2**

- Bruk *piltastene* til å velge [Maskinoppsett], og trykk på [Angi]. Skjermen viser [Format mag. 1] på den nederste linjen.
- Trykk på [Angi].

**3**

- Bruk *piltastene* til å velge *papirformatet* du vil bruke, og trykk på [Angi] for å lagre innstillingen.
- Gjenta fremgangsmåten for [Format spes.mag.] og eventuelt for [Format mag. 2].

**4**

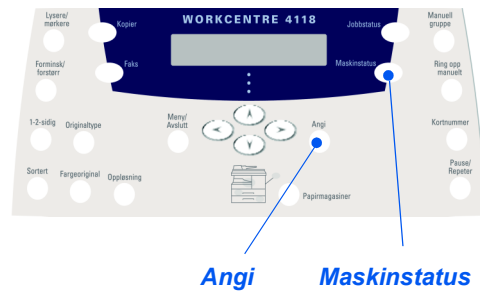
- Trykk på [Meny/Avslutt] for å avslutte hvert menynivå og gå tilbake til klarstilling.

## Angi språk på skjermen

Bruk dette alternativet til å endre språket som vises på *kontrollpanelet*.

**1**

- Trykk på [Maskinstatus] på *kontrollpanelet*.



**2**

- Bruk *piltastene* til å velge [Maskinoppsett], og trykk på [Angi].

**3**

- Bruk *piltastene* til å velge [Språk], og trykk på [Angi].  
Gjeldende språkinnstilling vises på skjermen.

**4**

- Velg *språket* du vil bruke ved hjelp av *piltastene*, og trykk på [Angi] for å lagre valget.

**5**

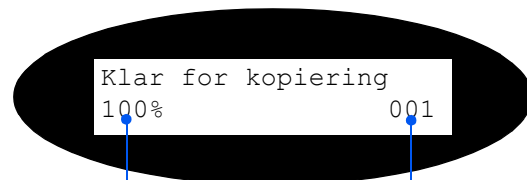
- Trykk på [Meny/Avslutt] for å avslutte hvert menynivå og gå tilbake til klarstilling.

## Kopiere

### 1

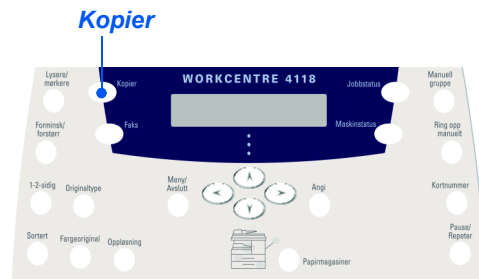
#### Vanlig kopiering

- Se etter at det står *Klar for kopiering* på skjermen.
- Trykk eventuelt på [Kopier] for å endre til *kopimodus*.
- *Kopier*-tasten fortsetter å lyse når den velges.
- Legg originaler i *originalmateren* eller på *glassplaten*.
- Velg *kopieringsfunksjonene* du vil bruke, oppgi antall eksemplarer, og trykk på *Start*.



Gjeldende innstilling  
for forminsking/  
forstørring

Antall kopier



### 2

#### Eksempel på kopijobb: Bruke Autom. midtstilt

- Trykk på [Meny/Avslutt] på kontrollpanelet.
- Når *Kopieringsfunksjoner* er valgt, trykker du på [Angi].
- Bruk *piltastene* til å velge [Margflytting], og trykk på [Angi].
- Bruk *piltastene* til å velge [Autom. midtstilt], og trykk på [Angi].
- Trykk på [Meny/Avslutt] to ganger for å gå ut av *Klar for kopiering*.
- Angi antall kopier du vil ha, og trykk på *Start*.



## Fakse (bare 4 i 1)

### 1

#### Faksoppsett

- Sett en ende av den medfølgende telefonledningen i LINE-kontakten på baksiden av WorkCentre 4118 og den andre i veggkontakten.

---

**Merk:** IKKE sett telefonledningen til WorkCentre 4118 inn i en annen enhet, som en telefonsvarer, før faksstjenesten er kontrollert.

---

- Trykk på [Faks].
- Test tilkoplingen ved å trykke på [Ring opp manuelt] og høre etter summetonen.
- Hvis du hører summetonen, går du videre til trinn 2.  
Hvis du ikke hører summetonen, er det en feil med telefonledningen, telefonkontakten eller en intern funksjon i WorkCentre 4118.

### 2

#### Angi maskinnavnet (om nødvendig)

- Trykk på [Maskinstatus] på *kontrollpanelet*.
- Bruk *piltastene* til å velge [Maskinoppsett], og trykk på [Angi].
- Bruk *piltastene* til å velge [Maskinnavn], og trykk på [Angi].
- Angi faksnummeret ved hjelp av *talltastaturet*.  
Hvis du skriver feil tall, trykker du på *piltasten* for å slette siste tall.
- Trykk på [Angi] når faksnummeret er riktig.  
Du blir bedt om å angi navnet.
- Angi ditt navn eller firmanavnet ved hjelp av *talltastaturet*. Når du trykker på riktig tast, går den gjennom tallene og bokstavene kontinuerlig. Stopp når du er kommet til riktig bokstav eller tall, og trykk på høyre *piltast* for å gå til neste bokstav. Fortsett å angi bokstaver og tall til navnet blir riktig.
- Trykk på [Angi] for å lagre navnet før du trykker på [Stopp] eller [Slett] for å gå tilbake til klarstilling.



# 5

## Eksempel på faksjobb: Bruke Utsatt faks

- Legg originalene med forsiden opp i *originalmateren* eller legg en original med forsiden ned på *glassplaten*.
- Trykk på [Faks] for å aktivere *faksmodus*.
- Trykk på [Meny/Avslutt].
- Bruk *piltastene* til å velge [Faksfunksjoner], og trykk på [Angi].
- Bruk *piltastene* til å velge [Utsatt faks], og trykk på [Angi].
- Angi nummeret til den andre faksmaskinen ved hjelp av *talltastaturet*, og trykk på [Angi].
- Angi navnet eller firmanavnet på mottakeren ved hjelp av *talltastaturet*. Når du trykker på riktig tast, går den gjennom tallene og bokstavene kontinuerlig. Stopp når du er kommet til riktig bokstav eller tall, og trykk på høyre *piltast* for å gå til neste bokstav. Fortsett å angi bokstaver og tall til hele navnet vises.
- Trykk på [Angi].
- Angi *klokkeslettet faksen skal sendes*, og trykk på [Angi].

Faksen blir skannet, lagret og så sendt til det programmerte tidspunktet.

### Slette en utsatt faks

Hvis faksen ikke skal sendes likevel, kan den slettes fra køen.

- Trykk på [Jobbstatus] på *kontrollpanelet*.
- Bruk *piltastene* til å velge jobben i køen, og trykk på [Angi].
- *Bekreft* at du vil avbryte jobben ved å trykke på [Angi].

## Skanne (bare 4 i 1)

1

### Skanneoppsett

- Hvis du ikke allerede har installert *driverne for PC-skanning* fra CDen *Print Drivers*, setter du inn denne CDen i CD-ROM-stasjonen og følger instruksjonene på skjermen.
- Kontroller at *PC-skanning* er valgt ved at boksen er merket av.
- Sett inn CDen *ScanSoft OmniPage SE* i CD-ROM-stasjonen og følg instruksjonene på skjermen.

2

### Skanne en original

- Legg originalene med forsiden opp i *originalmateren* eller legg en original med forsiden ned på *glassplaten*.
- Gå til *Start*-menyen og velg *Programmer*, deretter *ScanSoft OmniPage SE* og så *OmniPage SE*.
- Velg *Auto OCR*.
- Godta standardverdiene og klikk på den blå *Start*-knappen for å starte skanningen.
- Følg instruksjonene og fullfør testskanningen.  
Du kan samtidig optimalisere *WorkCentre 4118s* skanner slik at den virker sammen med *OmniPage SE*.
- Installeringen var vellykket hvis du får skannet. Hvis ikke, går du videre til *Problemløsning*.

3

### Problemløsning

- Gå til *Start*-menyen og velg *Programmer*, *ScanSoft OmniPage SE*.
- Velg *Scanner Wizard*.
- Klikk på *Select Scanning Source* og *Next*, og velg *Xerox WorkCentre 4118*.

---

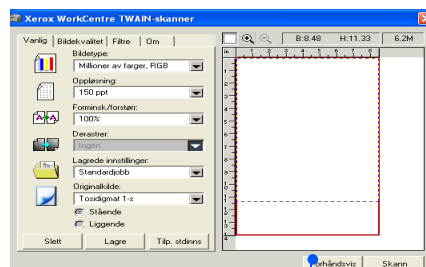
**Merk:** Hvis du ikke ser dette alternativet, klikker du på de andre driverknappene og velger *TWAIN*-alternativet før du klikker på *OK*. Velg *Xerox WorkCentre*-skriveren og klikk på *Next*. Når installasjonsprogrammet ber deg om å teste tilkoplingen, velger du *No* og klikker på *Next*. Klikk på *Finish* og utfør en ny testskanning.

---

- Følg instruksjonene og utfør en serie med testskanninger.
- Velg *Finish* når testene er vellykket.

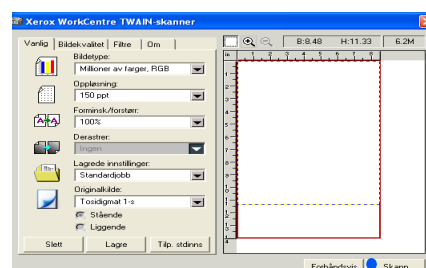
## Direkte skanning fra andre programmer

- Legg originaler i *originalmateren* eller på *glassplaten*.
- Start skanneprogrammet som du vil bruke til å skanne bildet.
- Velg [Ny skanning] i programmet for å få tilgang til valgene i TWAIN-driveren.
- Velg alternativet [Forhåndsvisning] i TWAIN-drivervinduet.
- Dra eventuelt merkeverktøyet til området som skal skannes.



Forhåndsvisning

- Velg alternativet [Skann] i TWAIN-drivervinduet.
- Det angitte bildet vises på skjermen.
- Velg [Fil] og [Lagre].
- Det lagrede bildet kan nå eventuelt brukes i et annet dokument.
- Ta vekk originalen fra *glassplaten* eller *originalmateren*.



Skann



Slå opp i kapitlet om skanning i Brukerhåndbok for Xerox WorkCentre 4118 hvis du vil vite hvordan du bruker WIA-driveren (bare XP).

# Kontrollcenter

*Kontrollcenter* er en programvare tilgjengelig for *WorkCentre 4118*, som lar deg angi og vise alternativer og funksjoner for *faksmaskiner* og *skrivere* eksternt fra en PC. Når du har konfigurert alternativene, klikker du bare på [Bruk] i vinduet i *Kontrollcenter* for å laste ned de nye innstillingene til maskinen.

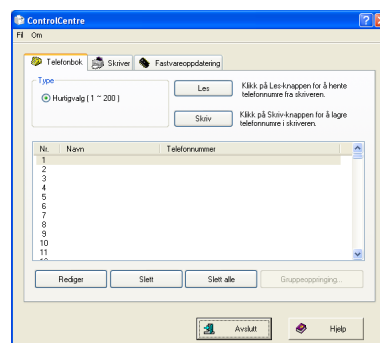
Verktøyet *Kontrollcenter* kan installeres samtidig som de andre driverne, ved hjelp av programvare-CDen som fulgte med maskinen. Følg disse instruksjonene når du vil kjøre og bruke *Kontrollcenter*:

1

- Start *Windows* på datamaskinen.
- Fra *Programmer* velger du [*Xerox WorkCentre 4118*] og deretter [*Kontrollcenter*].

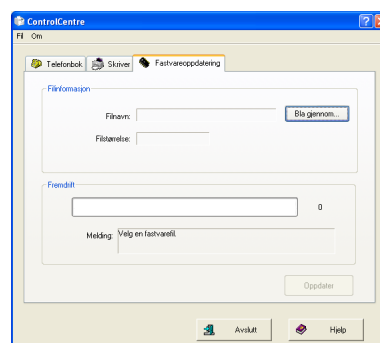
2

- Bruk kategorien [Telefonbok] for å lage og redigere poster i faksnummerlisten for bruk med *Faks* (bare 4 i 1).



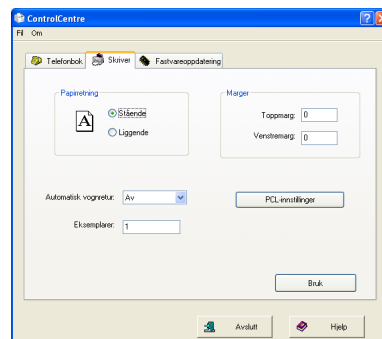
3

- Klikk på kategorien [Fastvareoppdatering] for å oppdatere fastvaren på maskinen. Slå opp i *Brukerhåndbok* hvis du vil ha mer informasjon.



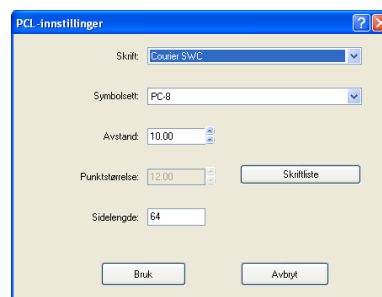
4

- Klikk på kategorien [Skriver] for å angi standardvalg for utskrift.



5

- Klikk på [PCL-innstillinger] for å angi standardvalg for PCL-utskrift.



6

- Du går ut av *Kontrollcenter* ved å klikke på [Avslutt] nederst i vinduet. Hvis du vil vite mer, klikker du på [Hjelp] nederst i vinduet.

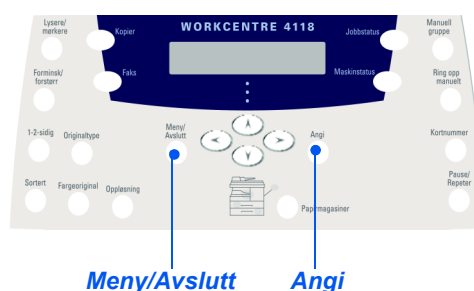
# Hjelpeliste

*Hjelpelisten* inneholder informasjon om funksjonene og innstillingene som er tilgjengelige på maskinen. Det kan være nyttig hvis du vil skrive ut en liste for å bruke som referanse for oppgaver i *Maskinoppsett*.

Følg denne fremgangsmåten for å skrive ut *hjelpelisten*.

**1**

- Trykk på [Meny/Avslutt].



**2**

- Bruk *piltastene* til å velge [Hjelpeliste], og trykk på [Angi].  
*Hjelpeliste skrives ut... vises. Hjelpelisten skrives ut.*

**3**

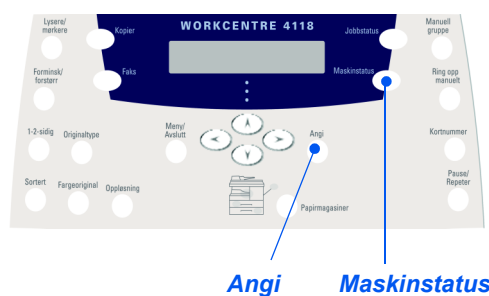
- Trykk på [Meny/Avslutt] for å avslutte hvert menynivå og gå tilbake til klarstilling.



# Maskininnstillinger

1

- Trykk på [Maskinstatus] på kontrollpanelet.



2

- Bruk *piltastene* til å velge [Maskinoppsett], og trykk på [Angi].

3

- Bruk *piltastene* til å velge oppsettalternativet, og trykk på [Angi].

4

- Bruk tabellen *Alternativer for maskinoppsett* på neste side til å tilpasse innstillingen til behovene du har.
- Trykk på [Angi] for å lagre valgene.



5

- Trykk på [Meny/Avslutt] for å avslutte hvert menynivå og gå tilbake til klarstilling.

## Alternativer for maskinoppsett

ALTERNATIV	INNSTILLINGER	BESKRIVELSE
<b>Alarmlyd</b>	<b>På</b>	Settes til <i>På</i> for å aktivere et lydsignal når det oppstår en feil eller en faksoverføring er avsluttet.
	<b>Av</b>	
<b>Tastelyd</b>	<b>På</b>	Settes til <i>På</i> for å aktivere en lyd når en tast blir trykket.
	<b>Av</b>	
<b>Høyttalerkontroll</b>	<b>Lav</b>	Høyttaleren kan settes til <i>Lav</i> , <i>Medium</i> , <i>Høy</i> eller <i>Av</i> .
	<b>Med</b>	
	<b>Høy</b>	
	<b>Av</b>	
<b>Språk</b>	<b>Liste over språk</b>	Det valgte språket vises på skjermen.
<b>Målenhet</b>	<b>tommer</b>	Brukes til å angi om mål skal vises og angis i millimeter eller tommer.
	<b>mm</b>	
<b>Velg land</b>	<b>Liste over land</b>	Når du velger <i>landet</i> , angis de riktige innstillingene for fakskommunikasjon for hvert land.
<b>USB-modus</b>	<b>Hurtig</b>	Benyttes til å angi USB-hastigheten. Standardverdien er <i>Hurtig</i> . Noen PC-brukere kan oppleve dårlig USB-ytelse i denne modusen. Hvis det skjer, velger du <i>Langsom</i> .
	<b>Langsom</b>	
<b>Maskinnavn</b>	<b>Faks</b>	Brukes til å angi faksnummeret og navnet på maskinen.
	<b>Navn</b>	
<b>Dato og klokkeslett</b>		Angi gjeldende dato og klokkeslett ved hjelp av <i>talltastaturet</i> . Bruk <i>Klokkemodus</i> til å angi om maskinen skal bruke 12-timers eller 24-timers format.
<b>Klokkemodus</b>	<b>12-timers</b>	Du kan konfigurere maskinen slik at den viser tiden i enten 12-timers eller 24-timers format.
	<b>24-timers</b>	
<b>Spar fargepulver</b>	<b>På</b>	Hvis du velger <i>På</i> , bruker maskinen en dårligere kvalitet på utskriften for å redusere fargepulverforbruket. Nyttig hvis maskinen brukes til interne dokumenter.
	<b>Av</b>	
<b>Forkast format</b>	<b>[00–30]</b>	Hvis alternativet <i>Autom. forminsking</i> i <i>Faksoppsett</i> er satt til <i>Av</i> , og det mottatte dokumentet er like langt eller lengre enn det valgte papiret, forkaster maskinen eventuell overskytende del nederst på siden som er lengre enn den valgte lengden.  Hvis den mottatte siden er utenfor de angitte margene, blir den skrevet ut i den faktiske størrelsen på to sider. Margene kan angis til mellom 0 og 30 mm.

## Løse problemer ved installasjonen

PROBLEM	MULIG ÅRSAK	ANBEFALT LØSNING
Gnissende lyd ved oppstart.	<b>Skannelås</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Slå av maskinen.</li> <li>➤ Finn <i>skannelåsen</i> på undersiden av skannemodulen.</li> <li>➤ Pass på at <i>skannelåsen</i> er skjøvet til opplåst stilling (  ).</li> </ul>
	<b>Emballasje sitter igjen i magasinet/magasinene</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Slå av maskinen.</li> <li>➤ Fjern all emballasje fra magasinene.</li> </ul>
Flekker, streker, merker eller prikker på kopiene.	<b>Glassplate eller originalmater</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rengjør <i>glassplaten</i> og undersiden av <i>originalmateren</i>.</li> </ul> <hr/> <p> Du finner instruksjoner om rengjøring i brukerhåndboken.</p> <hr/>
	<b>Original</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sjekk at det ikke er noen skader på originalen.</li> </ul>
Uregelmessige, bleke flekker.	<b>Fargepulveret kan være ujevnt fordelt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ta ut fargepulverkassetten.</li> <li>➤ Rist den forsiktig for å fordele pulveret.</li> <li>➤ Sett deretter kassetten inn igjen..</li> </ul>
	<b>Papirkvalitet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kontroller at papiret som benyttes i maskinen, oppfyller spesifikasjonene i <i>Brukerhåndbok</i>.</li> </ul>

Slå opp i *Brukerhåndbok* hvis du vil ha mer informasjon om løsning av problemer.

## Mer hjelp

---

Hvis CDen *Brukerhåndbok* ikke starter automatisk, dobbeltklikker du på filen *run.exe* på CDen.

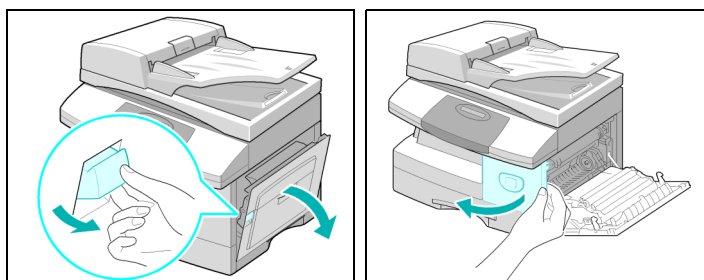
Hvis CDen *ScanSoft* ikke starter automatisk, dobbeltklikker du på filen *install.exe*.

<http://www.xerox.com>

Hvis du trenger ytterligere hjelp etter at du har installert produktet, kan du ringe til *Kundesupport* eller den lokale forhandleren. Oppgi maskinens serienummer når du ringer. Skriv ned maskinens serienummer på linjen nedenfor:

Nr. \_\_\_\_\_

Du finner nummeret ved å åpne sidedekslet ved hjelp av utløseren, og så åpne frontdekslet. Serienummeret befinner seg på panelet over fargepulverkassetten.



Du vil få oppgitt telefonnummeret til *Kundesupport* eller den lokale forhandleren når maskinen installeres. Før opp telefonnummeret på linjen nedenfor, slik at du har det lett tilgjengelig:

Tlf. \_\_\_\_\_

*Xerox US Welcome Center: 1-800-821-2797*

*Xerox Canada Welcome Center: 1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)*