

XEROX®

WorkCentre 4118

Guia do Usuário

32N00467



Preparado e traduzido por:

Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1BU
ENGLAND

©2006 pela Xerox Corporation. Todos os direitos reservados.

A proteção do copyright aqui reclamada inclui todas as formas e assuntos de material e informação sucessíveis de registro de direitos autorais como tal atualmente previstos estatutária ou juridicamente, ou que o venham a ser no futuro, incluindo - sem restrições - o material gerado por todo e qualquer software indicado na tela, tal como estilos, padrões, ícones, representações de tela, aspectos, etc.

Xerox® e todos os produtos Xerox mencionados nesta publicação são marcas comerciais da Xerox Corporation. Os nomes e marcas de produtos de outras companhias são também reconhecidos.

Quaisquer alterações, inexatidões técnicas ou erros tipográficos serão corrigidos nas próximas edições.

Conteúdo

1	Bem-vindo	1-1
	Introdução	1-2
	Sobre este guia	1-3
	Fontes de informações relacionadas	1-4
	Atendimento ao cliente	1-5
	Notas de segurança.....	1-6
	Informações sobre segurança elétrica	1-7
	Segurança operacional	1-8
	Informações sobre manutenção	1-9
	Informações sobre a segurança de ozônio	1-9
	Consumíveis	1-10
	Emissões de radiofrequência	1-10
	Informação sobre segurança no uso do laser	1-10
	Certificação de segurança do produto	1-11
	Informações sobre regulamentações	1-12
	Função do fax	1-12
	Conformidade com o meio ambiente.....	1-16
	Cópias ilegais.....	1-17
	Reciclagem e descarte do produto	1-20
2	Instruções de operação	2-1
	Desembalagem	2-2
	Conteúdo do CD	2-3
	Instalação do CD.....	2-5
	Visão geral da máquina.....	2-6
	Modelos e opções	2-6
	Localização dos componentes	2-7
	Visão geral do painel de controle	2-9
	Painel de controle 2 em 1	2-9

Painel de controle 4 em 1	2-9
Instalação dos cartuchos do fotorreceptor e de toner	2-12
Como fazer conexões.....	2-14
Como ligar a máquina	2-16
Colocação do papel.....	2-17
Configuração da máquina.....	2-20
Opções de configuração da máquina	2-21
Instalação do software	2-24
Instalação dos drivers	2-24
Requisitos do sistema	2-24
Instalação dos drivers no Windows.....	2-25
Impressão ou digitalização de teste	2-32
 3 Cópia.....	 3-1
Procedimento de cópia	3-2
Funções básicas de cópia	3-6
Descrição da função	3-6
Funções especiais de cópia	3-9
Descrição da função	3-9
Funções compatíveis	3-13
 4 Papel e outros materiais de impressão	 4-1
Colocação do papel.....	4-2
Preparação do papel para colocação	4-2
Uso das bandejas do papel.....	4-2
Uso da bandeja manual	4-5
Ajuste do tamanho de papel.....	4-8
Especificações do material de impressão	4-9
Tamanhos e tipos do material de impressão	4-9
 5 Fax (4 em 1 somente)	 5-1
Procedimento de fax	5-2
Métodos de discagem	5-6
Funções básicas de fax	5-8
Descrição da função	5-8
Funções especiais de fax	5-10
Descrição da função	5-10
Encaminhamento de fax	5-14
Configuração da caixa postal.....	5-15

Como criar uma caixa postal	5-15
Excluir uma caixa postal	5-16
Procedimentos para a caixa postal.....	5-17
Como armazenar documentos em uma caixa postal	5-17
Como imprimir o conteúdo da caixa postal	5-18
Como excluir o conteúdo da caixa postal	5-19
Como buscar a partir de uma caixa postal.....	5-20
Como realizar envios para uma caixa postal	5-21
Opções de configuração do fax	5-22
Como alterar as opções de configuração do fax	5-22
Opções de configuração do fax	5-23
 6 Impressão	 6-1
Impressão de um documento	6-2
Configurações da impressora	6-3
Como acessar as configurações da impressora	6-3
Driver PCL	6-5
Guia Layout	6-6
Guia Papel	6-7
Guia Opções de imagem	6-8
Guia Opções de saída	6-9
Guia Marca d'água	6-10
Guia Sobre	6-11
 7 Digitalização (4 em 1 somente)	 7-1
Programa do Scanner TWAIN.....	7-2
Procedimento de digitalização TWAIN	7-3
Como digitalizar usando o driver WIA.....	7-6
Procedimento de digitalização WIA	7-6
 8 Administração do equipamento	 8-1
Relatórios	8-2
Relatórios disponíveis	8-2
Como imprimir relatórios	8-3
ControlCentre.....	8-4
Instalação do ControlCentre	8-4
Como executar o ControlCentre	8-4
Como usar o ControlCentre	8-4
Proteção de senha.....	8-7
Como ativar a proteção de senha	8-7
Como alterar a senha	8-8

Limpar memória	8-9
Como limpar a memória	8-9
Ferramentas de manutenção	8-10
Como verificar o número de série	8-10
Aviso de pouco toner	8-11
Novo fotorreceptor	8-11
Limpar fotorreceptor	8-12
Contadores de faturamento	8-12
Como ativar ou desativar o acesso auxiliar	8-13
9 Manutenção	9-1
Limpeza	9-2
Limpeza do vidro de originais e do vidro do transporte de velocidade constante (TVC)	9-2
Painel de controle e LCD	9-3
Áreas externas do equipamento	9-3
Solicitação de consumíveis	9-4
Unidades substituíveis pelo cliente	9-5
Cartucho de toner	9-5
Cartucho do fotorreceptor	9-8
Substituição do cartucho do fotorreceptor	9-8
10 Pesquisa de defeitos	10-1
Geral	10-2
Eliminação de falhas	10-3
Atolamentos de documento	10-3
Atolamentos de papel	10-6
Área de saída do papel	10-7
Atolamento no módulo de frente e verso	10-9
Atolamento na bandeja manual	10-9
Atendimento ao cliente	10-10
Mensagens de erro do LCD	10-11
Tabelas de problemas e soluções	10-14
Problemas de cópia	10-14
Problemas de impressão	10-15
Tabela de solução de problemas de fax	10-17
11 Especificações	11-1
Introdução	11-2
Especificações da impressora	11-3

Especificações do fax	11-4
Especificações do scanner e da copiadora	11-5
Especificações gerais	11-6
Especificações do material de impressões	11-7
12 Índice remissivo.....	1-1

1 Bem-vindo

Obrigado por escolher o *Xerox WorkCentre 4118*. Este produto foi projetado para facilitar o uso e para utilizar o potencial máximo de seu equipamento. Dedique algum tempo para ler o *Guia do Usuário*.

- Introdução 1-2
- Sobre este guia 1-3
- Fontes de informações relacionadas. 1-4
- Atendimento ao cliente 1-5
- Notas de segurança 1-6
- Informações sobre regulamentações 1-12
- Conformidade com o meio ambiente. 1-16
- Cópias ilegais 1-17
- Reciclagem e descarte do produto 1-20

Introdução

Xerox WorkCentre 4118p

A partir de agora, o *4118p* será citado nesta documentação como o modelo 2 em 1.

Como padrão, o modelo 2 em 1 oferece cópia digital e impressão direta de 17 páginas A4 por minuto e 18 páginas Carta por minuto.

As opções disponíveis incluem uma Bandeja do papel, um Alimentador de Originais, uma Interface não-Xerox, um Carrinho e Kit de rede adicionais. O Kit de rede permite a impressão em rede, incluindo os drivers de impressão e digitalização PostScript, Macintosh e Linux.

Xerox WorkCentre 4118x

A partir de agora, o *4118x* será citado nesta documentação como o modelo 4 em 1.

O modelo 4 em 1 oferece cópia digital, impressão direta, fax e digitalização direta de 17/18 páginas por minuto.

As opções incluem uma Bandeja do papel, uma Interface não-Xerox, um Carrinho e Kit de rede adicionais. O Kit de rede permite a impressão em rede, incluindo os drivers de impressão e digitalização PostScript, Macintosh e Linux.

- *Para obter instruções sobre como desembalar e deixar o equipamento pronto para uso, consulte as Folhas de Instalação Rápida ou consulte o “Instruções de operação” na página 2-1.*

Sobre este guia

Ao longo deste *Guia do Usuário* alguns termos são usados de forma intercambiável:

- Papel é sinônimo de material de impressão.
- Documento é sinônimo de original.
- *Xerox WorkCentre 4118* é sinônimo de equipamento.

A tabela a seguir oferece mais informações sobre as convenções usadas neste Guia.

CONVENÇÃO	DESCRIÇÃO	EXEMPLO
Face em itálico	Usado para enfatizar uma palavra ou frase. Além disso, referências a outras publicações são exibidas em itálico.	<i>Xerox WorkCentre 4118.</i>
Face de texto entre colchetes	Usado para enfatizar a seleção de um modo de função ou de uma tecla.	➤ Selecione a origem do papel necessária pressionando [Origem do Papel].
Notas	Localizadas nas margens e usadas para fornecer informações adicionais ou úteis sobre uma função ou recurso.	● <i>Para obter instruções sobre como colocar o material de impressão, consulte “Colocação do papel” na página 4-2.</i>
Nota de especificação	Fornece mais informações de especificação detalhadas relacionadas ao equipamento.	 <i>Para obter as especificações completas do material de impressão, consulte “Especificações do material de impressões” na página 11-7.</i>
Cuidado	Cuidados são enunciados que sugerem um dano <i>mecânico</i> como resultado de uma ação.	CUIDADO: NÃO use solventes orgânicos ou químicos nem limpadores em aerossol, nem derrame fluidos diretamente em qualquer área.
Aviso	Usado para alertar os usuários sobre a possibilidade de danos <i>pessoais</i> .	AVISO: Este produto deve ser conectado a um circuito aterrado protetor.

Fontes de informações relacionadas

As informações disponíveis para o produto consistem em:

- Este *Guia do Usuário*
- O *Guia de Uso Rápido*
- As *Folhas de Instalação Rápida*
- O *Guia de Administração do Sistema*
- O site da Xerox na web <http://www.xerox.com>

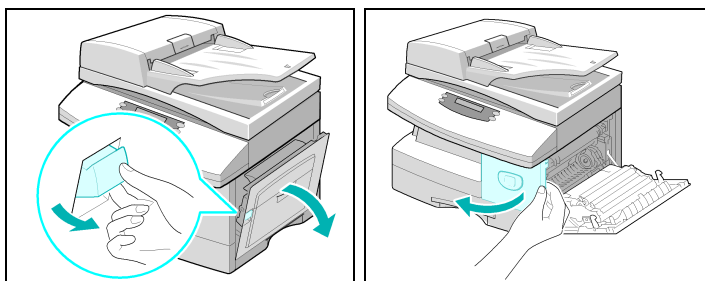
Atendimento ao cliente

Se precisar de assistência durante ou após a instalação do produto, visite o site da Xerox na web para obter soluções e suporte on-line:

<http://www.xerox.com>

Se necessitar de mais assistência, chame nossos especialistas no *Centro Xerox de Atendimento ao Cliente* ou entre em contato com o seu representante local. Ao telefonar, forneça o número de série do equipamento. Use o espaço abaixo para anotar o número de série:

Para acessar o número de série, abra a tampa lateral usando a trava de liberação e abra a porta dianteira. O número de série está localizado no painel acima do *Cartucho de toner*.



O telefone do *Centro Xerox de Atendimento ao Cliente* ou do representante local é fornecido quando a máquina é instalada. Para conveniência e referência futura, anote o número do telefone no espaço abaixo:

Telefone do *Centro Xerox de Atendimento ao Cliente* ou do representante local:

**Rio de Janeiro, São Paulo, Brasília, Belo Horizonte, Porto Alegre,
Curitiba e Salvador: 4004-4050**

Outras localidades: DDG 0800-99-3769

Notas de segurança

Leia estas notas de segurança atentamente antes de usar o produto a fim de garantir a operação segura do equipamento.

Seus produtos e suprimentos Xerox foram projetados e testados para atenderem a rígidos requisitos de segurança. Estas incluem a aprovação de uma agência de segurança e a conformidade com os padrões ambientais estabelecidos. Leia as instruções a seguir com cuidado antes de operar o produto e consulte-as conforme necessário para assegurar uma operação contínua e segura de seu produto.

O teste e o desempenho de segurança e meio ambiente deste produto só foram verificados com materiais Xerox.

AVISO: Qualquer alteração não autorizada, que inclua a adição de novas funções ou a conexão de dispositivos externos, pode impactar a certificação do produto. Entre em contato com o revendedor local autorizado para obter mais informações.

Marcas de aviso

Todas as instruções de aviso marcadas ou fornecidas com o produto devem ser seguidas.



Este símbolo AVISO alerta os usuários sobre as áreas do produto onde há a possibilidade de danos pessoais.



Este símbolo AVISO alerta os usuários sobre as áreas do produto onde há superfícies aquecidas, que não devem ser tocadas.

Abastecimento elétrico

Este produto deve ser operado com o tipo de abastecimento elétrico indicado na etiqueta da placa de dados do produto. Caso não esteja seguro de que seu abastecimento elétrico cumpra os requisitos, consulte a companhia elétrica local para obter ajuda.



AVISO: Este produto deve estar conectado a um circuito de conexão à terra protetor.

Este produto é fornecido com um plugue que possui um pino de conexão à terra protetor. Este plugue se adaptará apenas a uma tomada elétrica com aterramento. Este é um recurso de segurança. Para evitar riscos de choque elétrico, entre em contato com seu eletricitista para substituir o receptáculo, caso você não possa inserir o plugue na tomada. Nunca use um plugue adaptador com aterramento para conectar o produto a uma tomada que não possua um terminal de conexão à terra.

Áreas acessíveis pelo operador

Este equipamento foi projetado para limitar o acesso do operador apenas às áreas protegidas. O acesso do operador às áreas perigosas é restringido por tampas ou protetores cuja remoção requer ferramentas. Nunca remova essas tampas e esses protetores.

Manutenção

Todos os procedimentos de manutenção do produto realizados pelo operador estarão descritos na documentação do usuário fornecido com o produto. Não execute manutenções no produto que não estejam descritas na documentação do cliente.

Como limpar o produto

Antes de limpar este produto, desconecte-o da tomada elétrica. Use sempre materiais especificamente designados para este produto; o uso de outros materiais pode resultar no desempenho deficiente e criar uma situação perigosa. Não use produtos de limpeza em aerossol - podem ser explosivos e inflamáveis sob certas circunstâncias.

Informações sobre segurança elétrica

- Use apenas o cabo de alimentação fornecido com este equipamento.
- Conecte o cabo diretamente em uma tomada elétrica com conexão à terra. Não use um cabo de extensão. Se você não souber se a tomada possui ou não conexão à terra, consulte um eletricista qualificado.
- Este equipamento deve ser operado com o tipo de abastecimento elétrico indicado na etiqueta da placa de dados do produto. Se a máquina necessitar ser movida para um local diferente, entre em contato com um representante de serviços Xerox ou com o representante local autorizado, ou com o atendimento ao cliente.
- A conexão inadequada do condutor à terra do equipamento pode gerar choques elétricos.
 - Não coloque este equipamento em uma área onde pessoas possam pisar ou tropeçar no cabo de alimentação.
 - Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.
 - Não desconecte ou desabilite os bloqueios elétricos ou mecânicos.
 - Não obstrua as aberturas de ventilação.
 - Nunca introduza objetos de qualquer tipo nos entalhes ou nas aberturas deste equipamento.
- Se uma das situações a seguir ocorrer, desligue imediatamente a máquina e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica. Chame um representante de serviço autorizado para corrigir o problema.
 - O equipamento emite ruídos ou emana odores incomuns.
 - O cabo de alimentação está danificado ou corroído.

- Um painel de disjuntores de parede, fusível ou outro dispositivo de segurança queimou.
- Algum líquido foi derramado na impressora/copiadora.
- O equipamento está exposto à água.
- Alguma parte do equipamento está danificada.

Dispositivo de desconexão

O cabo de alimentação é o dispositivo de desconexão deste equipamento. Ele se encontra conectado à parte traseira da máquina como um dispositivo de plug-in. Para remover toda a alimentação elétrica do equipamento, desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

Segurança operacional

Para garantir uma operação contínua e segura do equipamento Xerox, siga sempre estas diretrizes de segurança.

Faça:

Sempre conecte o equipamento em uma tomada elétrica devidamente conectada à terra. Se não souber se a tomada tem conexão à terra, peça a um eletricista qualificado que a verifique.

- Este equipamento deve estar conectado a um circuito de proteção aterrado.
Este equipamento é fornecido com um plugue que possui um pino de aterramento protetor. Este plugue se adaptará apenas a uma tomada elétrica com aterramento. Este é um recurso de segurança. Para evitar riscos de choque elétrico, entre em contato com seu eletricista para substituir o receptáculo, caso você não possa inserir o plugue na tomada. Nunca use um plugue que não tenha um terminal de conexão à terra para conectar o produto a uma tomada elétrica.
- Siga sempre todos os avisos e instruções marcados ou fornecidos com o equipamento.
- Seja sempre cuidadoso ao mover ou transportar o equipamento. Entre em contato com o Departamento de Serviços Xerox ou com o representante de serviços local para organizar o transporte do produto.
- Coloque o equipamento em uma área onde exista espaço adequado para ventilação e realização de serviços. Consulte o Guia de Instalação para obter as dimensões mínimas.
- Use sempre materiais e suprimentos especialmente projetados para o equipamento Xerox. O uso de materiais inadequados pode gerar um mau desempenho.
- Sempre desconecte o equipamento da tomada elétrica antes de limpá-lo.

Não faça:

- Nunca use um plugue que não tenha um terminal de conexão à terra para conectar o produto a uma tomada elétrica.
- Nunca tente realizar funções de manutenção que não se encontrem especificamente descritas nesta documentação.
- Este equipamento não deve ser colocado em uma instalação embutida, a menos que haja ventilação adequada. Entre em contato com o revendedor local autorizado para obter mais informações.
- Nunca remova tampas ou protetores aparafusados. Não há áreas propensas à realização de serviços dentro dessas tampas.
- Nunca coloque o equipamento próximo a um aquecedor ou qualquer fonte de calor.
- Nunca introduza objetos de qualquer tipo nas aberturas de ventilação.
- Nunca desconecte ou "fraude" qualquer um dos dispositivos de bloqueio elétrico ou mecânico.
- Nunca opere o equipamento se perceber a presença de ruídos e odores incomuns. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica e entre em contato com o Representante de Serviços Xerox ou o provedor de serviços imediatamente.

Informações sobre manutenção

Não execute nenhum procedimento de manutenção que não esteja especificamente descrito na documentação fornecida com a impressora/copiadora.

- Não use produtos de limpeza em aerossol. O uso de produtos de limpeza não aprovados pode causar o desempenho deficiente do equipamento e criar uma situação de perigo.
- Use suprimentos e materiais de limpeza somente conforme instruído neste manual. Mantenha todos os materiais de limpeza fora do alcance de crianças.
- Não remova tampas ou protetores aparafusados. Não há peças dentro dessas tampas que necessitam de manutenção ou serviço.
- Não execute procedimentos de manutenção, a menos que tenha sido treinado por um revendedor local autorizado ou que o procedimento esteja especificamente descrito nos manuais do usuário.

Informações sobre a segurança de ozônio

Este produto produzirá ozônio durante a operação normal. O ozônio produzido é mais pesado que o ar e depende do volume de cópias. O estabelecimento dos parâmetros ambientais corretos, como especificado no procedimento de instalação da Xerox, garantirá que os níveis de concentração cumpram os limites de segurança.

Caso necessite obter informações adicionais sobre o ozônio, solicite a publicação Ozônio da Xerox através do telefone 1-800-828-6571 nos Estados Unidos e Canadá. Nos demais mercados, entre em contato com seu revendedor autorizado local ou o provedor de serviços.

Consumíveis

Armazene todos os consumíveis de acordo com as instruções fornecidas na embalagem ou no recipiente.

- Mantenha todos os consumíveis fora do alcance de crianças.
- Nunca incinere toner, cartuchos de toner ou recipientes de toner.

Emissões de radiofrequência

Estados Unidos, Canadá, Europa, Austrália/Nova Zelândia

Nota: Este equipamento foi testado e aprovado como estando de acordo com os limites para dispositivos digitais de Classe A, segundo a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. Esses limites foram criados para fornecer uma proteção razoável contra tal interferência, quando o equipamento for operado em um ambiente comercial. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofrequência e, se não for instalado e usado de acordo com os manuais de instruções, pode causar interferência prejudicial às comunicações de rádio. A operação deste equipamento em uma área residencial pode causar interferência prejudicial, devendo então o usuário, por sua própria conta, tomar as medidas necessárias para corrigir a interferência.

Alterações e modificações a este equipamento não aprovadas especificamente pela Xerox podem anular a autorização do usuário para operar este equipamento.

Informação sobre segurança no uso do laser

CUIDADO: O uso de controles, ajustes ou a execução de procedimentos diferentes dos especificados aqui podem resultar em exposição perigosa à radiação.

Com relação específica à segurança no uso do laser, o equipamento satisfaz às normas de desempenho para produtos a laser estabelecidas pelos órgãos governamentais nacionais e internacionais como um produto laser de Classe 1. Essa é uma classe que não emite radiação perigosa, já que o feixe está totalmente protegido durante todas as fases de operação e manutenção do cliente.

Certificação de segurança do produto

Este produto é certificado pela seguinte agência, usando os padrões de segurança listados.

AGÊNCIA	PADRÃO
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1st Edition (USA/Canadá)
ETL SEMKO	IEC60950 1strd Edition (2001)

Este produto foi fabricado sob um sistema registrado de Qualidade ISO9001.

Informações sobre regulamentações

Marca CE

A marca CE presente neste produto simboliza a Declaração de conformidade da Xerox com as seguintes Diretrizes aplicáveis da União Européia a partir das datas indicadas:

1º de janeiro de 1995: Emenda à Diretiva do Conselho 72/23/EEC pela Diretiva do Conselho 93/68/EEC, com aproximação das leis dos países-membros referentes a equipamentos de baixa tensão.

1º de janeiro de 1996: Diretiva do Conselho 89/336/EEC, com aproximação das leis dos países-membros referentes à compatibilidade eletromagnética.

9 de março de 1999: Diretiva do Conselho 99/5/EC, sobre equipamento de rádio e equipamento terminal de telecomunicações e o reconhecimento mútuo da conformidade.

Uma declaração completa de conformidade, definindo as diretivas relevantes e os padrões de referência pode ser obtida através do seu revendedor local autorizado.

AVISO: A fim de permitir que este equipamento opere próximo a equipamentos industriais, científicos ou médicos (ISM), a radiação externa desses equipamentos talvez tenha de ser limitada ou consideravelmente reduzida.

AVISO: Este é um produto Classe A. No ambiente doméstico, o produto pode causar interferência de radiofrequência, o que pode requerer que o usuário tome as medidas cabíveis.

Função do fax

EUA

Requisitos de cabeçalho para envio de fax:

O Telephone Consumer Protection Act de 1991 torna ilegal para qualquer pessoa usar um computador ou outro dispositivo eletrônico, incluindo equipamentos de fax, para enviar qualquer mensagem, a menos que tal mensagem contenha claramente em uma margem na parte superior ou inferior de cada página transmitida, ou na primeira página da transmissão, a data e a hora do envio e uma identificação do negócio ou da entidade ou pessoa e o número de telefone do equipamento de envio ou do negócio, da entidade ou pessoa. (O número de telefone fornecido não pode ser um número 900 ou qualquer outro número para o qual as tarifas excedam as tarifas de transmissão local ou de longa distância).

Informações sobre acoplador de dados:

Este equipamento está em conformidade com a Parte 68 das regras da FCC e os requisitos adotados pelo Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). Na parte traseira deste equipamento há uma etiqueta que contém, dentre outras informações, um identificador do produto no formato US:AAAEQ##TXXXX. Se solicitado, este número deve ser fornecido à companhia telefônica.

O plugue e o jaque usados para conectar este equipamento à rede telefônica e à fiação dos estabelecimentos têm que estar em conformidade com as regras da FCC Parte 68 aplicáveis e requisitos adotados pela ACTA. Um cabo telefônico e um plugue modular compatíveis são fornecidos com este produto. Ele foi projetado para ser conectado a um jaque modular compatível que também esteja em conformidade.

AVISO: Pergunte a sua companhia telefônica local sobre o tipo de jaque modular instalado em sua linha. A conexão deste equipamento a um jaque não autorizado pode danificar o equipamento da companhia telefônica. Você, e não a Xerox, assumirá todas as responsabilidades e/ou obrigações relativas a qualquer dano causado pela conexão deste equipamento a um jaque não autorizado.

Você pode conectar de forma segura o equipamento ao seguinte jaque modular padrão: USOC RJ-11C usando o cabo de linha telefônica em conformidade (com plugues modulares) fornecido com o kit de instalação. Consulte as instruções de instalação para obter detalhes.

O REN (Ringer Equivalence Number) é usado para determinar o número de dispositivos que podem ser conectados à linha telefônica. RENs excessivos em uma linha telefônica podem fazer com que os dispositivos não toquem em resposta a uma chamada sendo recebida. Na maioria das áreas, mas não em todas, a soma de RENs não deve exceder a (5.0). Para ter certeza quanto ao número de dispositivos que podem ser conectados a uma linha, conforme determinado pelo total de RENs, entre em contato com a companhia telefônica local. Para os produtos aprovados após 23 de julho de 2001, o REN para o produto faz parte do identificador do produto que possui o formato US:AAAEQ##TXXXX.

Para produtos anteriores, o REN é mostrado separadamente na etiqueta.

Se este equipamento Xerox prejudicar a rede telefônica, a companhia telefônica o notificará previamente que a descontinuidade temporária do serviço pode ser necessária. Caso o aviso prévio não seja prático, a companhia telefônica notificará o cliente o mais rápido possível. Além disso, você também será notificado sobre o direito de apresentar uma queixa à FCC se julgar necessário.

A companhia telefônica poderá fazer alterações nas instalações, equipamento, operações ou procedimentos que possam afetar a operação do equipamento. Se isto acontecer, a companhia telefônica fornecerá um aviso prévio para que você tome as providências necessárias para não interromper o serviço.

Caso experimente problemas com este equipamento Xerox, para obter informações sobre reparação ou garantia, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

Se o equipamento estiver prejudicando a rede telefônica, a companhia telefônica poderá solicitar a você para desconectar o equipamento até que o problema seja solucionado.

Os reparos ao equipamento só devem ser feitos por um representante Xerox ou por uma agência de serviços autorizada da Xerox. Isso se aplica a qualquer época, durante ou após o período de garantia de serviços. Se reparo não autorizado for executado, o período restante de garantia será anulado e invalidado. Este equipamento não pode ser usado em linhas compartilhadas. A conexão a serviço de linha compartilhada está sujeita a tarifas do estado. Entre em contato com a comissão de utilidade pública do estado, comissão de serviços públicos ou comissão de corporação para obter informações.

Se seu escritório possui equipamento de alarme conectado à linha telefônica, assegure-se que a instalação deste equipamento Xerox não desative seu equipamento de alarme. Se tiver dúvidas sobre o que poderá desativar o equipamento de alarme, consulte a companhia telefônica ou um instalador qualificado.

CANADÁ

Este produto atende às especificações técnicas aplicáveis da Indústria do Canadá.

O REN é uma indicação do número máximo de dispositivos que podem ser conectados à interface telefônica. A terminação em uma interface pode consistir em qualquer combinação de dispositivos sujeitos apenas ao requisito de que a soma de RENs de todos os dispositivos não exceda a cinco. O valor do REN pode ser encontrado na etiqueta localizada na parte traseira do equipamento.

Os reparos ao equipamento certificado devem ser feitos por uma equipe de manutenção canadense autorizada, designada pelo fornecedor. Qualquer reparo ou alteração feita pelo usuário ao equipamento, ou funcionamento defeituoso do equipamento, pode fornecer à empresa de telecomunicações oportunidade para solicitar ao usuário a desconexão do equipamento.

Os usuários devem certificar-se, para própria segurança, de que as conexões elétricas de aterramento da alimentação, linhas telefônicas e dos sistemas internos de cano metálico de água, se houver, estejam conectados juntos. Esta precaução pode ser particularmente importante nas áreas rurais.

CUIDADO: Os usuários não devem tentar fazer tais conexões por conta própria, e sim entrar em contato com a autoridade de inspeção elétrica ou eletricista apropriado, conforme adequado.

EUROPA

Diretiva relativa ao Equipamento de rádio/Equipamento terminal de telecomunicações:

Este produto Xerox foi certificado pela Xerox para conexão terminal pan-Européia à rede telefônica pública (PSTN - public switched telephone network) analógica em conformidade com a Diretiva 1999/5/EC. O produto foi projetado para funcionar com PSTNs nacionais e PBXs compatíveis dos seguintes países:

Áustria	Alemanha	Luxemburgo	Suécia
Bélgica	Grécia	Holanda	Suíça
Dinamarca	Islândia	Noruega	Reino Unido
França	Irlanda	Portugal	Finlândia
Itália	Espanha	República Tcheca	Polônia
Bulgária	Romênia		

Em caso de problemas, entre em contato com o seu representante Xerox local primeiro. Este produto foi testado e está em conformidade com a TBR21, uma especificação de equipamento terminal para uso em redes telefônicas analógicas na Área Econômica Européia. O produto pode ser configurado para ser compatível com redes de outros países. Entre em contato com o Representante Xerox se for necessário reconectá-lo a uma rede de outro país. Não há configurações ajustáveis pelo usuário neste produto.

NOTA: Embora este produto possa usar sinal de pulso ou DTMF (tom), recomenda-se que ele seja configurado para usar o sinal DTMF. O sinal DTMF fornece configurações de chamadas confiáveis e mais rápidas.

A modificação deste produto, conexões a software ou equipamento de controle externo não autorizadas pela Xerox anularão a validade da certificação.

Conformidade com o meio ambiente

EUA



Energy Star - como parceira da ENERGY STAR, a Xerox Corporation determinou que (a configuração básica) deste produto atende às diretrizes da ENERGY STAR em termos de eficiência no consumo de energia.

O nome e o LOGOTIPO ENERGY STAR são marcas registradas nos Estados Unidos.

O Programa de Equipamentos para Escritório ENERGY STAR é um esforço conjunto entre os governos dos Estados Unidos, da União Européia e do Japão e da indústria de equipamentos para escritório para promover copiadoras, impressoras, fax, máquinas multifuncionais, computadores pessoais e monitores eficientes em termos de consumo de energia. A redução no consumo de energia do produto ajuda a combater a poluição, chuva ácida e as alterações climáticas a longo prazo pela diminuição das emissões resultantes da eletricidade gerada.

O equipamento ENERGY STAR da Xerox é pré-configurado na fábrica para entrar em um estado de "baixa energia" e/ou desligar-se completamente após um período de uso especificado. Estes recursos que economizam energia podem reduzir o consumo de energia do produto pela metade quando comparado a um produto convencional.

Canadá



Environmental Choice - Terra Choice Environmental Serviced, Inc. do Canadá

comprovou que este produto cumpre todos os requisitos aplicáveis do Environmental Choice EcoLogo para minimizar o impacto ambiental.

Como participante do programa Environmental Choice, a Xerox Corporation determinou que este produto cumpre as diretrizes referentes à eficiência no consumo de energia do Environmental Choice.

O programa Environmental Choice foi estabelecido pela Environment Canada em 1988 para ajudar os clientes a identificar produtos e serviços com responsabilidade ambiental. Copiadoras, impressoras, impressoras digitais e equipamentos de fax devem cumprir os critérios de emissão e eficiência no consumo de energia; e devem ser compatíveis com os suprimentos recicláveis. Atualmente, o Environmental Choice conta com mais de 1.600 produtos aprovados e 140 licenciados. A Xerox vem sendo a pioneira em oferecer produtos aprovados pelo EcoLogo.

Europa

Energia - A Xerox Corporation projetou e testou este produto de acordo com as restrições de energia necessárias para estar em conformidade com o Group for Efficient Appliances (GEA) e notificou as autoridades de registro.

EUA

Por estatuto, o Congresso proibiu a reprodução dos artigos a seguir, sob certas circunstâncias. Penas de multa ou prisão podem ser impostas aos acusados de fazer tais reproduções.

- Obrigações ou Títulos do Governo dos Estados Unidos, como:

Certificados de dívida em papel-moeda do Banco Nacional

Obrigações com cupom

Notas do Banco Central norte-americano

Certificados prata

Certificados ouro

Títulos do governo norte-americano

Notas do Tesouro

Notas do Banco Central americano

Notas fracionárias

Certificados de depósito

Papel-moeda

Títulos e Obrigações de determinadas agências do governo, como FHA, etc.

Títulos. (Títulos de poupança dos EUA podem ser fotografados somente para fins de publicidade relativa à campanha para a venda desses títulos).

Selos da Receita Federal. (A reprodução de um documento legal em que haja um selo da Receita cancelado é permitida desde que executada para fins legais).

Selos postais, cancelados ou não. (Os selos postais podem ser fotografados para fins de filatelia, desde que a reprodução seja em preto e branco, menor que 75% ou maior que 150% das dimensões lineares do original).

Ordens de pagamento postal

Contas, cheques ou saques de dinheiro realizados ou emitidos por funcionários autorizados dos Estados Unidos.

Selos e outras representações de valor, seja qual for a denominação, que tenham sido ou possam ser emitidos durante a vigência de um Ato do Congresso.

- Certificados de compensação ajustada para veteranos de guerras mundiais.
- Obrigações ou títulos de qualquer corporação, banco ou governo estrangeiro.

- Material suscetível de registro de direitos autorais, exceto com a permissão do detentor dos direitos autorais ou se a reprodução for enquadrada nas cláusulas de direitos de reprodução de documentos ou de uso legal (“fair use”) da lei de direitos autorais. Mais informações sobre essas cláusulas podem ser obtidas no Gabinete de Copyright dos Estados Unidos, Biblioteca do Congresso, Washington, D.C. 20559. Solicitar Circular R21.
- Certificados de cidadania ou naturalização. (Certificados de naturalização estrangeiros podem ser fotografados).
- Passaportes. (Passaportes estrangeiros podem ser fotografados).
- Papéis de imigração.
- Cartões de registro provisório.
- Papéis de encaminhamento ao serviço seletivo que contenham qualquer uma destas informações do registrado:

Salário ou renda

Situação de dependência

Tribunal de registro

Serviço militar anterior

Condições mentais e físicas

Exceção: certificados de dispensa do serviço militar dos Estados Unidos podem ser fotografados.

- Distintivos, carteiras de identidade, passes ou insígnias portadas por militares ou membros de departamentos federais, como FBI, Receita, etc. (a menos que a fotografia seja solicitada pelo diretor responsável por esse departamento ou agência). Em alguns estados, a reprodução dos itens a seguir também é proibida:
Licenças de veículo - Carteira de motorista - Certificados de registro.

A lista acima não é totalmente inclusiva e nenhuma responsabilidade é assumida pela sua integridade e precisão. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

Canadá

Por estatuto, o Parlamento proibiu a reprodução dos artigos a seguir, sob certas circunstâncias. Penas de multa ou prisão podem ser impostas aos acusados de fazer tais reproduções.

- Notas bancárias ou papel-moeda.
- Obrigações ou títulos de um governo ou banco.
- Bônus do tesouro ou declaração de rendimentos.
- O selo público do Canadá ou de uma província, ou o selo de um organismo ou uma autoridade pública do Canadá; ou de um tribunal.

- Proclamações, mandatos, regulamentações ou nomeações, ou notas (com a intenção de dar a falsa impressão de ter sido impresso pelo Queen's Printer for Canada ou pela gráfica equivalente de uma província).
- Marcas, selos, envelopes ou desenhos usados pelo ou em nome do Governo do Canadá ou de uma província, o governo de um estado, outro que não seja o Canadá, ou um departamento, conselho, Comissão ou agência estabelecida pelo Governo do Canadá ou de uma província, ou um governo de um estado que não seja o Canadá.
- Selos adesivos ou impressos usados com o propósito de renda pelo Governo do Canadá ou de uma província ou pelo governo de um estado que não seja o Canadá.
- Documentos ou registros mantidos pelos funcionários públicos a cargo de realizar ou emitir cópias certificadas, quando a cópia pretende falsamente ser uma cópia autenticada destes.
- Material suscetível de registro de direitos autorais ou marcas comerciais sem a permissão do detentor dos direitos autorais ou da marca comercial.

A lista acima é fornecida à título de ajuda e assistência, mas não é totalmente inclusiva e nenhuma responsabilidade é assumida pela sua integridade e precisão. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

Outros países

A cópia de certos documentos pode ser ilegal no seu país. Penas de multa ou prisão podem ser impostas aos acusados de fazer tais reproduções.

- Notas bancárias
- Notas bancárias e cheques
- Títulos e obrigações bancárias e do governo
- Passaportes e cartões de identificação
- Material suscetível de registro de direitos autorais ou marcas comerciais sem a permissão de seus respectivos proprietários.
- Selos postais e outros instrumentos negociáveis

Esta lista não é totalmente inclusiva e nenhuma responsabilidade é assumida pela sua integridade e precisão. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

Reciclagem e descarte do produto

Caso esteja gerenciando o descarte de seu produto Xerox, observe que o produto contém chumbo, mercúrio e outros materiais cujo descarte pode ser regulamentado devido a considerações ambientais em determinados países ou estados. A presença de chumbo e mercúrio está em total conformidade com as regulamentações globais em vigor no momento em que o produto foi colocado no mercado.

União Européia:

Alguns equipamentos podem ser usados para aplicações domésticas/familiar e profissional/comercial.

Ambiente doméstico/familiar



A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você deve descartar este equipamento de acordo com os procedimentos nacionais vigentes.

De acordo com a legislação européia, o descarte de equipamentos elétricos e eletrônicos deve ser efetuado separado do descarte doméstico.

Os domicílios privados dentro dos países-membros da União Européia podem devolver os equipamentos elétricos e eletrônicos usados para os locais de coleta sem custos. Entre em contato com as autoridades locais de descarte e solicite informações.

Em alguns estados-membros, ao se comprar um novo equipamento, é possível que o revendedor local tenha que aceitar seu equipamento anterior sem custos. Entre em contato com o seu revendedor para obter mais informações.

Ambiente profissional/comercial



A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você deve descartar este equipamento de acordo com os procedimentos nacionais vigentes.

De acordo com a legislação européia, o descarte de equipamentos elétricos e eletrônicos deve ser efetuado dentro dos procedimentos vigentes.

Antes do descarte, entre em contato com o fornecedor local ou um representante técnico da Xerox para obter informações sobre os serviços de coleta para descarte.

América do Norte

A Xerox oferece um programa de coleta/reciclagem de equipamentos. Entre em contato com o representante de vendas Xerox (Rio de Janeiro, São Paulo, Brasília, Belo Horizonte, Porto Alegre, Curitiba e Salvador: 4004-4050; Outras localidades: DDG 0800-99-3769) para saber se este produto Xerox faz parte do programa. Para obter mais informações sobre os programas ambientais da Xerox, visite www.xerox.com/environment ou entre em contato com as autoridades locais para obter informações sobre reciclagem e descarte. Nos Estados Unidos, também é possível consultar o site da web da Electronic Industries Alliance, em: www.eiae.org.

Outros países

Entre em contato com as autoridades locais de descarte e solicite orientação.

2 Instruções de operação

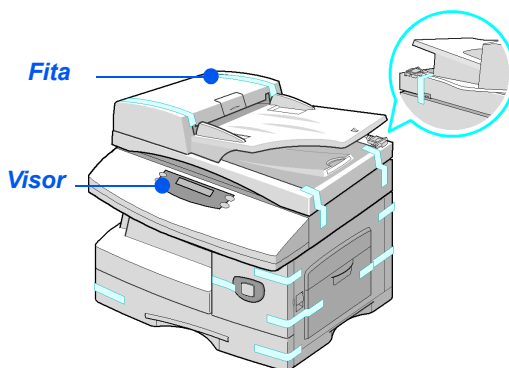
Antes de começar a usar seu equipamento, há um número de tarefas a serem executadas. Usando as instruções fornecidas neste capítulo, desembale e instale o equipamento.

- Desembalagem2-2
- Visão geral da máquina2-6
- Instalação dos cartuchos do fotorreceptor e de toner . . 2-12
- Como fazer conexões2-14
- Como ligar a máquina2-16
- Colocação do papel2-17
- Configuração da máquina2-20
- Instalação do software2-24

Desembalagem

1

- Remova fita de embalagem da parte dianteira, traseira e laterais da máquina.

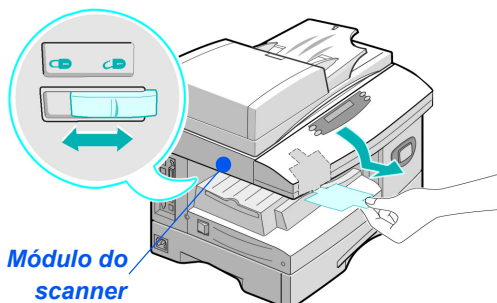


2

- Para digitalizar ou copiar um documento, o interruptor deve ficar na posição destravada. Se o equipamento não será usado por um longo período de tempo, ou se deve ser transportado, coloque o interruptor na posição travada (🔒).

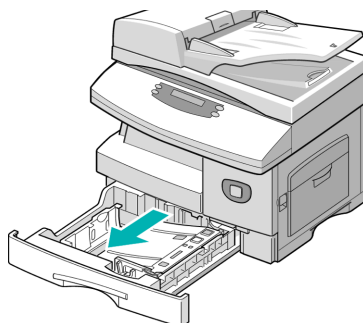
- Remova a etiqueta completamente do módulo do scanner puxando-o de forma reta para fora da unidade.

Assegure-se de que a trava de digitalização tenha sido movida para a posição destravada.



3

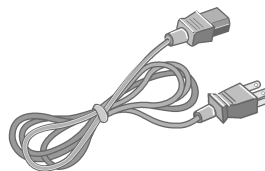
- Retire a bandeja do papel e remova o material de embalagem da bandeja.



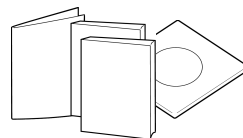
4

- O aspecto do cabo de alimentação e do cabo da linha telefônica pode variar de acordo com o país.

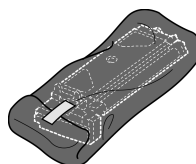
- Assegure-se que os componentes estejam disponíveis:



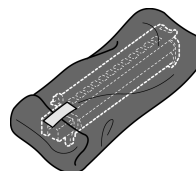
Cabo de alimentação AC



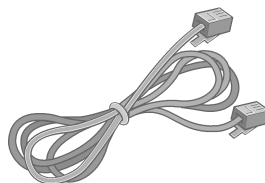
Documentação do usuário



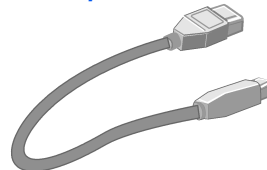
Cartucho de toner inicial



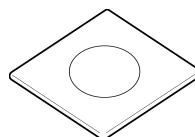
Cartucho do fotorreceptor



Cabo da linha telefônica



Cabo USB



Software

Conteúdo do CD

CD do Guia do Usuário

- O Guia do Usuário oferece informações detalhadas, especificações técnicas e procedimentos com instruções passo a passo para todas as funções disponíveis.

CD de Drivers

- Este CD contém os drivers de impressão, o driver TWAIN e o software ControlCentre disponíveis para seu equipamento.
- Os drivers de impressão estão disponíveis para Windows 98, NT, 2000, ME e XP. Os drivers de impressão estão disponíveis na emulação PCL5e, PCL6.
- O driver TWAIN é a interface entre o seu equipamento e o software de manipulação de imagem. O driver TWAIN está disponível para Windows 98, NT, 2000, ME e XP.
- O driver WIA permite a digitalização e manipulação de imagens sem o uso de software adicional (somente XP).
- O software ControlCentre permite configurar o número de fax da máquina e as entradas do diretório. Além disso, utilize o ControlCentre para fazer upgrade do firmware do equipamento.

CD do ScanSoft

- Este CD contém os softwares PaperPort SE 10.0 e OmniPage 4.0 SE, disponíveis ao digitalizar a partir do equipamento. Você receberá 1 CD contendo diferentes idiomas.
- O PaperPort SE 10.0 é um software de manipulação de imagem que possui uma variedade de funções.
- O OmniPage 4.0 SE é um software para OCR (Reconhecimento Ótico de Caracteres) que converte a imagem digitalizada em documentos de texto editáveis.

RESTRIÇÃO IMPORTANTE: A CLÁUSULA A SEGUIR FAZ PARTE DO ACORDO LEGAL QUE VINCULA O USUÁRIO AO LICENCIAMENTO PARA O USO DO SOFTWARE CONTIDO NESTE PACOTE. AO INSTALAR, COPIAR OU USAR ESTE SOFTWARE, VOCÊ CONCORDA EM PERMANECER LEGALMENTE VINCULADO AO SEGUINTE. SE VOCÊ NÃO CONCORDAR COM OS TERMOS A SEGUIR, NÃO INSTALE, COPIE OU USE O SOFTWARE:

Este pacote contém versões em vários idiomas do [PaperPort 10 SE; OmniPage SE v4.0; Image Retriever]. Apenas uma cópia deste software é licenciada para um usuário em um único local, ou seja, o software (independentemente do idioma) só poderá ser usado por você e em um único local. O "local" significa o computador (a) no qual o software ou parte dele está instalado ou é executado ou (b) a partir do qual o software é acessado.

Instalação do CD

Insira o CD apropriado na unidade de CD-ROM. Use as instruções abaixo para executar o CD necessário.

CD do Guia do Usuário

- 1 ➤ Este programa foi projetado para execução automática. Se esta função não estiver ativada, dê um clique duplo no arquivo run.exe no CD.
- 2 ➤ Selecione o idioma de sua preferência.

CD de Drivers

- 1 ➤ Este programa foi projetado para execução automática. Se esta função não estiver ativada, dê um clique duplo no arquivo **Xinstall.exe** no CD.
- 2 ➤ Siga as instruções no assistente para instalar o aplicativo necessário. É possível instalar vários aplicativos no PC.



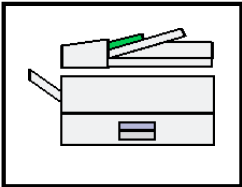
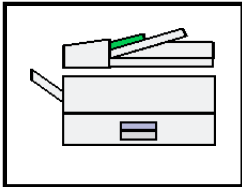
Consulte “Instalação dos drivers” na página 2-24 para mais informações.

CD do ScanSoft

Este programa foi projetado para execução automática. Se esta função não estiver ativada, dê um clique duplo no arquivo **install.exe** no CD.

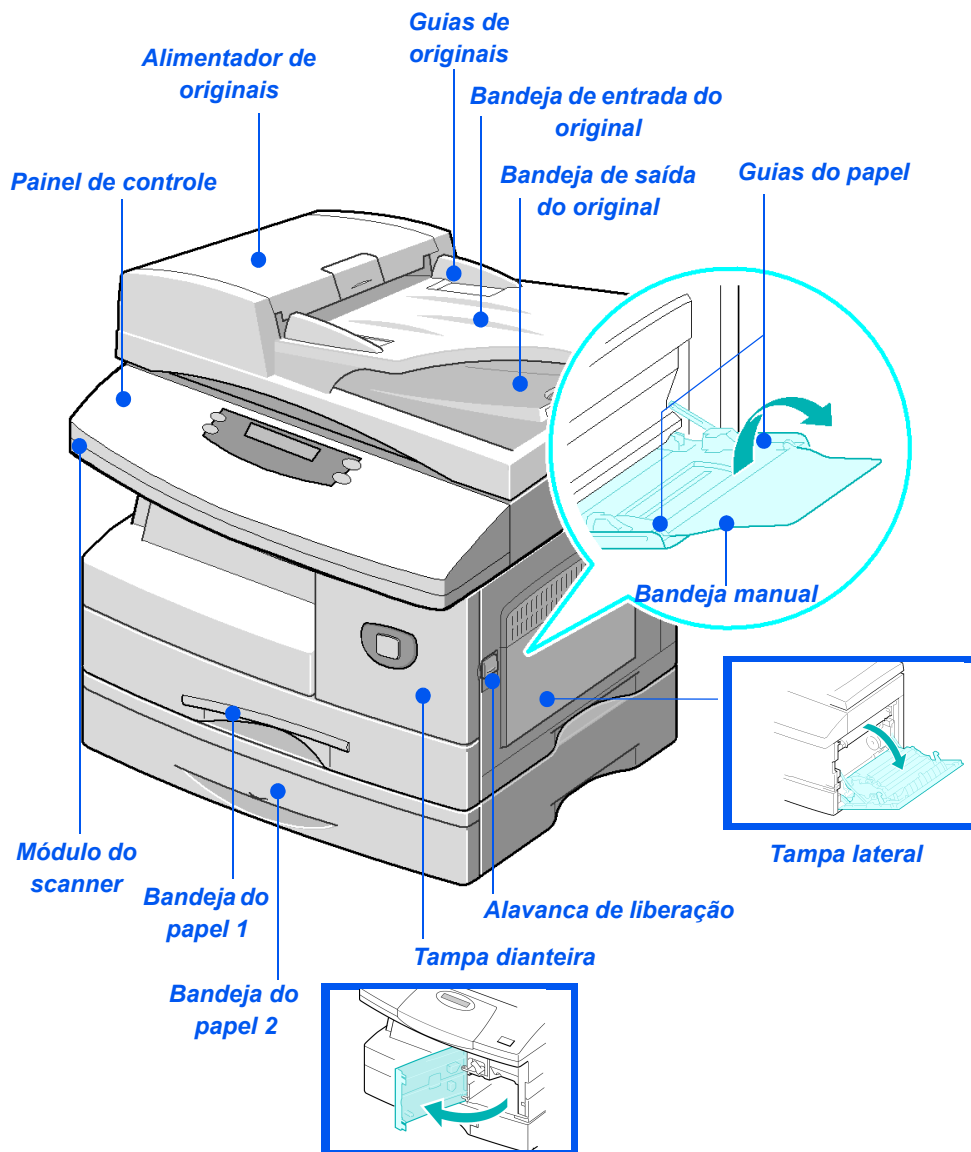
Visão geral da máquina

Modelos e opções

	<i>WorkCentre 4118 (2 em 1)</i>	<i>WorkCentre 4118 (4 em 1)</i>
		
Alimentador de originais	Opção	Padrão
Bandeja do papel 1 & Bandeja manual	Padrão	Padrão
Cópia digital	Padrão	Padrão
Impressão direta	Padrão	Padrão
Impressão em rede	Opção	Opção
Digitalização direta	-	Padrão
Fax	-	Padrão
Bandeja do papel 2	Opção	Opção
Gabinete e carrinho	Opção	Opção
Interface não Xerox	Opção	Opção

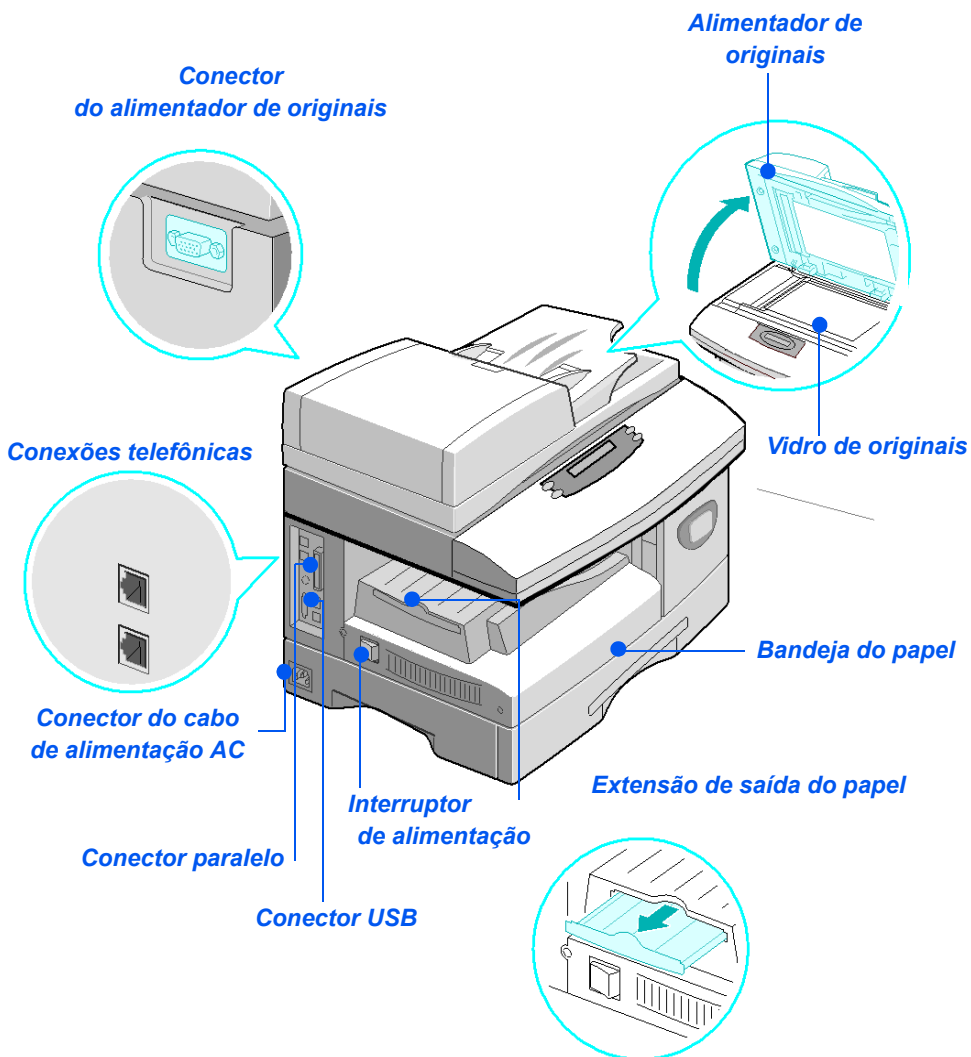
Localização dos componentes

Vista dianteira:



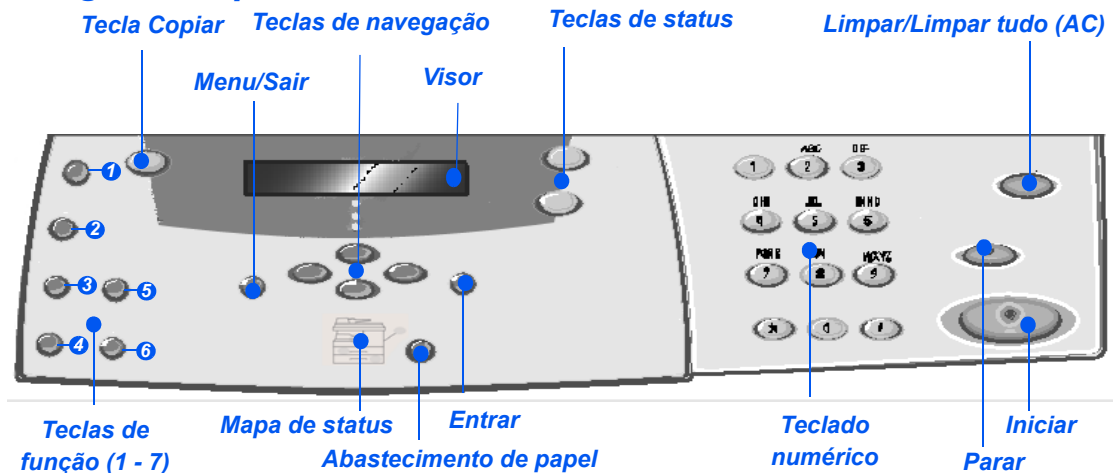
NOTA: Os componentes variam para cada modelo; esta ilustração representa o WorkCentre 4118 com a bandeja do papel 2 opcional.

Vista traseira:

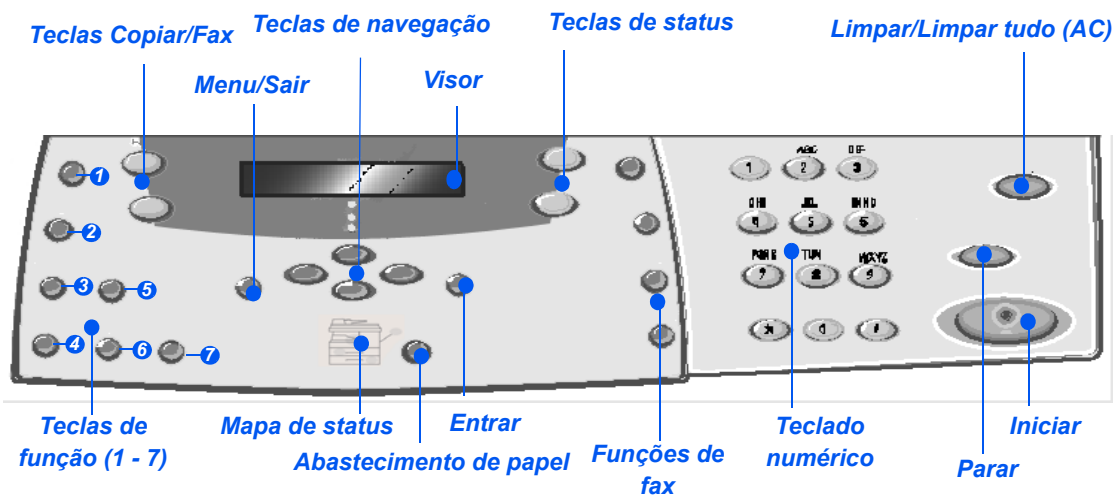


NOTA: Os componentes variam para cada modelo; esta ilustração representa a configuração padrão do WorkCentre 4118.

Visão geral do painel de controle

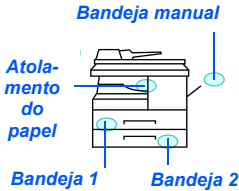


Painel de controle 2 em 1



Painel de controle 4 em 1

ITEM	DESCRIÇÃO
1 Clarear/Escurer	Use para ajustar o nível de contraste para melhorar a qualidade da saída.
2 Reduzir/Ampliar	Use para ajustar o tamanho da cópia de 25% a 400% usando o <i>vidro de originais</i> e de 25% a 100% usando o <i>alimentador de originais</i> .

④ 1-2 faces	Use para digitalizar originais em 1 face e produzir saídas em 2 faces.
④ Alcear	Use para produzir uma saída alceada.
⑤ Tipo de original	Usado para selecionar o tipo de original que está sendo digitalizado.
⑥ Original em cores	Use esta opção ao digitalizar um original em cores.
⑦ Resolução	Use para ajustar a resolução de digitalização (4 em 1 somente).
Copiar	Selecione para ativar o modo de <i>Cópia</i> . A tecla <i>Copiar</i> se ilumina quando selecionada.
Fax	Selecione para ativar o modo de <i>Fax</i> . A tecla <i>Fax</i> se ilumina quando selecionada (4 em 1 somente).
Menu/Sair	Use para acessar as funções do menu e também para se mover pelo níveis do menu.
Entrar	Use para confirmar a seleção no visor.
Teclas de navegação 	Use para rolar através dos itens de menu e da opções disponíveis para cada item de menu.
Abastecimento de papel	Use para selecionar um tipo de papel e origem. Sempre que você pressionar o botão <i>Abastecimento de papel</i>, a seleção será alterada. O <i>Mapa de status</i> indica a bandeja selecionada. NOTA: A bandeja do papel 2 está disponível como opção.
Mapa de status 	O <i>Mapa de status</i> identifica a bandeja que está selecionada, quando há uma bandeja vazia ou quando ocorrem erros. O <i>Mapa de status</i> possui uma luz para cada bandeja. É possível selecionar uma bandeja do papel ao pressionar a tecla <i>Abastecimento de papel</i>. Cada vez que uma tecla é pressionada, uma bandeja diferente é selecionada e uma luz verde aparece para indicar a bandeja selecionada. Quando duas luzes de bandejas são exibidas juntas, a função <i>Troca automática de bandejas</i> está ativa. Isso permite que o equipamento passe para uma bandeja diferente se a bandeja atual ficar sem papel. Se a bandeja estiver vazia, uma luz piscará e, se ativada, um tom de erro soará. Se ocorrer um erro, uma luz vermelha surgirá e uma mensagem aparecerá no visor fornecendo mais informações.  Para obter uma descrição detalhada sobre as mensagens de erro, consulte "Mensagens de erro do LCD" na página 10-11.

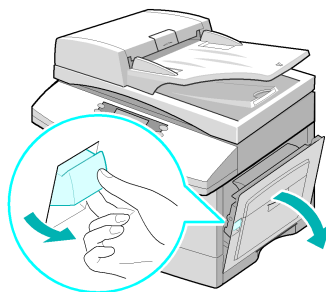
Visor	Exibe o status atual e os avisos de comando do menu e seleções.
Status do trabalho	Use para exibir o status do trabalho atual, adicionar páginas ao trabalho na memória e excluir trabalhos.
Status da máquina	Use para acessar menus de configuração e personalizar a máquina.
Grupo manual	Use para inserir manualmente vários destinos para um trabalho de fax (4 em 1 somente).
Discagem manual	Use para discar um número de fax manualmente (4 em 1 somente).
Discagem rápida	Use para discar números de fax e enviar faxes inserindo um número de <i>Discagem rápida</i> que tenha sido previamente configurado e armazenado no <i>Diretório de discagem da máquina</i> (4 em 1 somente).
Pausa/Rediscagem	Use para rediscar o último número de telefone chamado ou para adicionar uma pausa ao armazenar um número no diretório de discagem (4 em 1 somente).
Teclado numérico	Use para inserir caracteres alfanuméricos.
Iniciar 	Use para ativar um trabalho.
Parar 	Use para parar uma operação a qualquer momento.
Limpar/Limpar tudo (AC)	Pressione uma vez para cancelar a entrada atual, p.ex. um número incorreto ou uma entrada de caractere. Pressione duas vezes para cancelar todas as configurações programadas; o visor solicita confirmação.

Instalação dos cartuchos do fotorreceptor e de toner

1

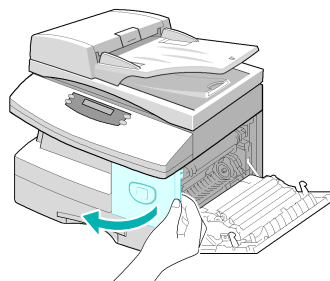
- Puxe a trava de liberação para abrir a tampa lateral.

CUIDADO: Assegure-se que a tampa lateral esteja sempre aberta antes de abrir a tampa dianteira.



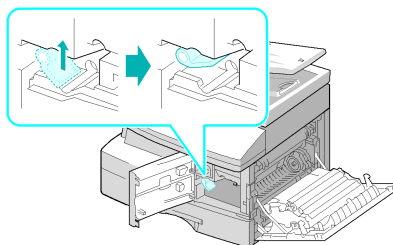
2

- Abra a tampa dianteira.



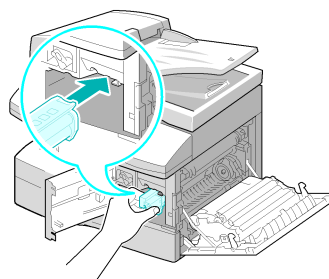
3

- Se a alavanca de travamento do cartucho estiver na posição inferior, gire a alavanca para cima até que ela trave no lugar.



4

- Remova o cartucho do fotorreceptor da embalagem e deslize-o para dentro da máquina firmemente até que ele trave no lugar.

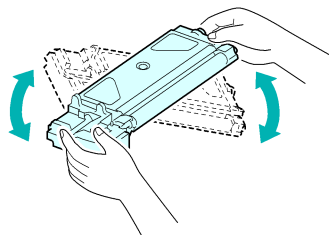


CUIDADO: Não exponha o fotorreceptor verde à luz por um período longo. Nunca exponha o fotorreceptor à luz solar direta nem toque na sua superfície. Isso poderá causar dano ou gerar baixa qualidade de imagem.

5

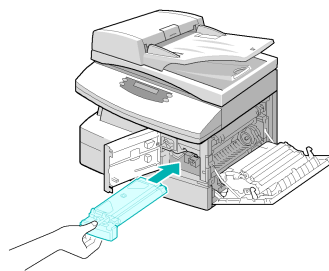
- A Xerox incluiu um cartucho de toner inicial. Cartuchos de toner de substituição comprados produzirão aproximadamente duas vezes o número de cópias.

- Remova o cartucho de toner inicial da embalagem.
- Agite suavemente o cartucho para soltar o toner.
Agitar o cartucho assegura o máximo de cópias por cartucho.



6

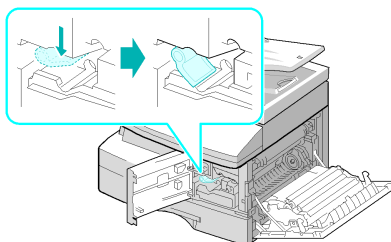
- Deslize o cartucho de toner para dentro da máquina, alinhando o cartucho para a esquerda do entalhe, até que ele trave no lugar.



7

- Uma mensagem será exibida quando o cartucho do fotorreceptor ou de toner devem ser substituídos.

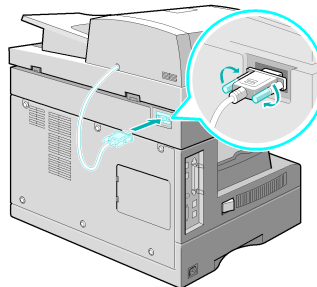
- Gire a alavanca de travamento do cartucho para baixo até que ela trave no lugar.
- Feche a tampa dianteira e a tampa lateral.



Como fazer conexões

1 Alimentador de originais

- Conecte o cabo do *Alimentador de originais* à porta mostrada e aperte os parafusos laterais.



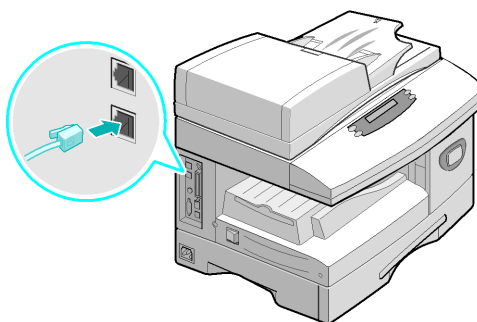
2 Linha telefônica (WorkCentre 4118, 4 em 1 somente)

- Você deve usar o cabo de linha telefônica fornecido com o equipamento. Se você substituí-lo por um cabo de outro fabricante, deverá usar um do tipo AWG #26 ou um cabo de telecomunicações maior.

- Conecte o cabo da linha telefônica fornecido ao jaque *LINE* e a outra extremidade ao jaque da parede.

Se quiser usar seu equipamento para receber chamadas de fax e voz, você terá que conectar um telefone e/ou secretária eletrônica.

- Se necessário, conecte o cabo de seu telefone de extensão ao jaque *EXT*.



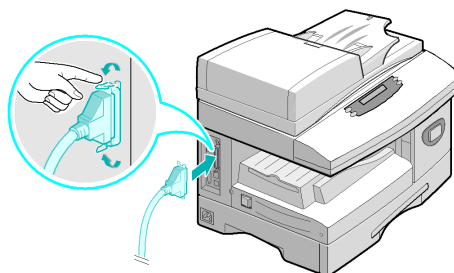
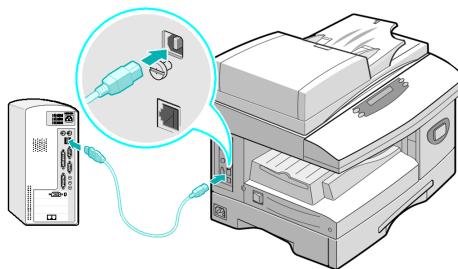
3 Cabo USB ou porta paralela

CUIDADO: Desligue o computador antes de conectar o cabo.

- Conecte o *cabo USB* fornecido com o equipamento.

OU

- Se quiser usar um cabo de impressão paralelo, use somente um cabo compatível com IEEE-1284 e conecte-o ao conector paralelo no equipamento.



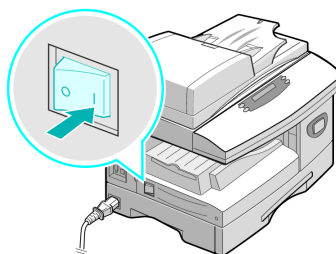
Conecte apenas um dos cabos acima. Se estiver usando um cabo USB, você terá que executar o Windows 98, Me, 2000 ou XP. Ao usar a conexão USB, sua máquina fornecerá dois modos USB; Rápido e Lento. Rápido é o modo padrão. Alguns usuários de PC podem experimentar funcionalidade ruim no modo padrão. Se isto ocorrer, selecione o modo Lento. Para obter informações sobre como alterar o modo USB, consulte “Configuração da máquina” na página 2-20.

Como ligar a máquina

1

- Conecte o *cabo de alimentação AC* à máquina e à saída de alimentação.

O cabo de alimentação deve ser conectado a um soquete de alimentação aterrado.



2

- Pressione o interruptor *LIGA/ DESLIGA* para a posição LIGADO (I).

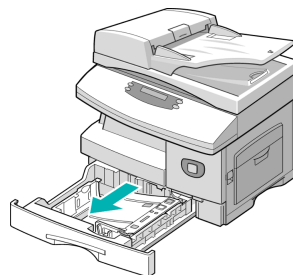
A máquina exibirá "Aquecendo; aguarde...".

Colocação do papel

1

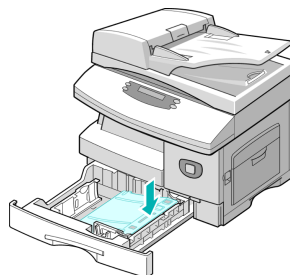
- Uma bandeja do papel adicional está disponível como opção. As instruções para abastecer ambas as bandejas do papel são as mesmas.

- Retire a bandeja do papel.



2

- Empurre a placa de pressão até que ela trave na posição.

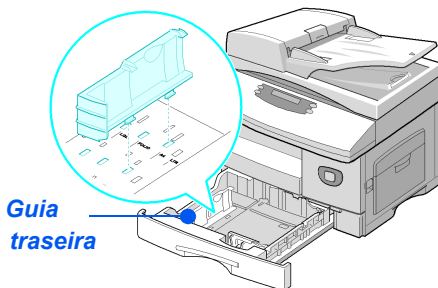


3

- Ajuste a guia do papel traseira para o comprimento do papel necessário.

Ela é predefinida para o tamanho A4 ou Carta, de acordo com o país.

- Para colocar um outro tamanho, mude a guia traseira da posição atual para a posição necessária.



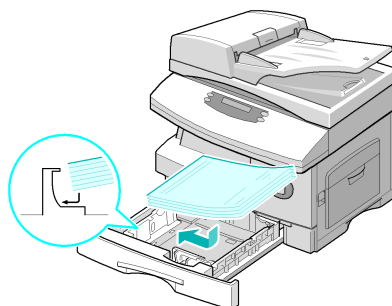
-
- ① As bandejas do papel podem acomodar um máximo de 550 folhas de 80 g/m² (20 lb) de papel comum. É possível usar apenas papel de tamanho A4, Ofício II, Carta ou Ofício I.
-

4

- Se tiver problemas com a alimentação do papel, vire o papel e se o problema continuar, use a bandeja manual.

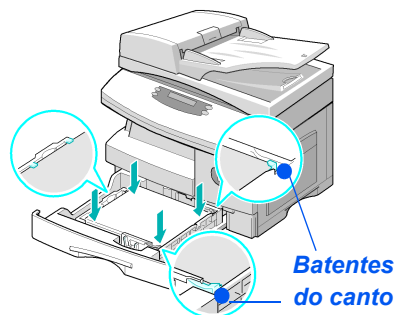
- Ventile o papel e coloque-o na bandeja.

Se estiver colocando papel timbrado, assegure-se que o desenho esteja com a face para cima e que a borda superior da folha seja colocada no lado direito.

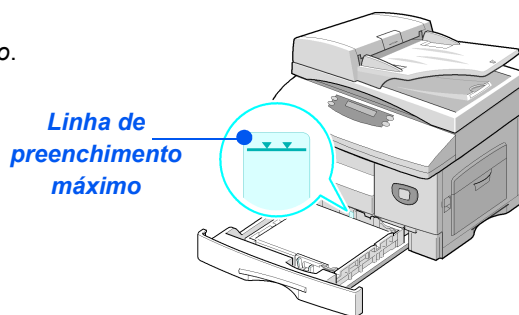


5

- Assegure-se que o papel esteja posicionado sob os batentes.



- Não coloque papel acima da *Linha de preenchimento máximo*.



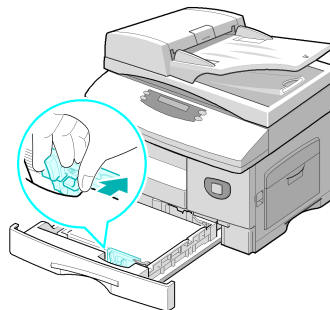
6

- Ao imprimir do PC, assegure-se de selecionar a origem e o tamanho do papel correto no software aplicativo.

- Posicione a guia lateral pressionando a alavanca e deslizando-a em direção à pilha do papel, até que toque suavemente a lateral da pilha.

Não deixe que a guia pressione fortemente a borda do papel.

- Feche a *bandeja do papel*.



Consulte “Configuração da máquina” que começa na página 2-20 para definir o tamanho correto da bandeja do papel.

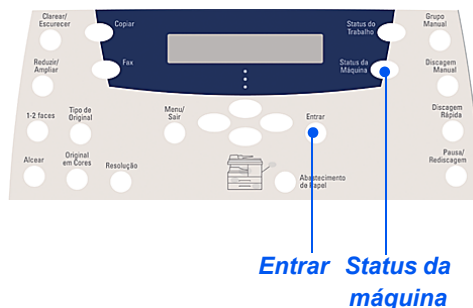
Para obter informações mais detalhadas sobre o abastecimento de papel, consulte o Capítulo “Papel e outros materiais de impressão” que começa na página 4-1.

Configuração da máquina

Use as instruções abaixo para personalizar a máquina para satisfazer seus requerimentos individuais.

1

- Pressione a tecla [Status da máquina].



2

- Use as *teclas de navegação* para selecionar [Configuração da máquina] e pressione [Entrar].

3

- Use as *teclas de navegação* para selecionar a opção de configuração necessária e pressione [Entrar].
- Use as “*Opções de configuração da máquina*” que começa na página 2-21 para personalizar as configurações para satisfazer as suas necessidades.
- Pressione [Entrar] para salvar as seleções.

4

- Pressione [Menu/Sair] para sair de cada nível do menu e retornar ao modo de espera.

Opções de configuração da máquina

OPÇÃO	PARÂMETROS	DESCRIÇÃO
Tamanho da bandeja 1	<i>Carta/A4/Ofício I/Ofício II</i>	Use para definir o tamanho do papel padrão para a <i>Bandeja 1</i> . As opções de <i>Tamanho do papel</i> são Carta, A4, Ofício I (216 x 356 mm/8,5 x 14 pol.) ou Ofício II.
Tamanho da bandeja 2	<i>Carta/A4/Ofício I/Ofício II</i>	Use para definir o tamanho do papel padrão para a <i>Bandeja 2</i> . As opções de <i>Tamanho do papel</i> são Carta, A4, Ofício I (216 x 356 mm/8,5 x 14 pol.) ou Ofício II.
Tamanho da bandeja manual	<i>Carta/A4/Ofício/Ofício II/A5/Meio carta</i>	Use para definir o tamanho do papel padrão para a <i>Bandeja manual</i>. As opções de <i>Tamanho do papel</i> são Carta, A4, Ofício I (216 x 356 mm/8,5 x 14 pol.), Ofício II, A5 ou Meio Carta. ① <i>Se estiver alimentando papel menor que A4/ Carta através da Bbandeja manual, o parâmetro poderá permanecer definido para tamanho A4, Carta ou Ofício.</i> <i>Ao copiar em tamanho de papel menor que A4/ Carta, a imagem impressa poderá ficar deslocada e não ser reproduzida corretamente, mesmo quando Ajuste automático estiver selecionado.</i>
Alcear	<i>Ligado</i>	Use para produzir jogos na ordem 1,2,3/1,2,3/1,2,3.
	<i>Desligado</i>	Use para produzir pilhas na ordem 1,1,1/2,2,2/3,3,3.
Economia de energia	<i>Ligado</i>	Use para ativar a função <i>Economia de energia</i> . Se <i>Ligado</i> estiver selecionado, ajuste o período de tempo que a máquina esperará antes de ativar a <i>Economia de energia</i> . Escolha entre 15, 30, 60, 120 minutos.
	<i>Desligado</i>	
Tempo de espera da máquina	<i>15/30/60/180 segundos</i>	Define o número de segundos que a máquina permanecerá inativa antes de restaurar as configurações do trabalho atual para as configurações padrão. Use <i>Desligado</i> para desativar a opção.
	<i>Desligado</i>	

OPÇÃO	PARÂMETROS	DESCRIÇÃO
Encaminhar p/ fax	<i>Ligado</i>	Ajuste para <i>Ligado</i> para permitir que as informações do remetente, a ID da máquina, o número da página, a data e a hora de recepção e a taxa de redução de imagem sejam impressas em cada página de cada transmissão recebida. As informações serão impressas na borda inferior de cada página.
	<i>Desligado</i>	
Som de aviso	<i>Ligado</i>	Ajuste para <i>Ligado</i> para ativar um som de alarme quando ocorrer um erro ou quando uma comunicação de fax terminar.
	<i>Desligado</i>	
Som de teclas	<i>Ligado</i>	Ajuste para <i>Ligado</i> para ativar um som de tecla, ao pressionar qualquer tecla.
	<i>Desligado</i>	
Controle do alto-falante	<i>Baixo</i>	O alto-falante pode ser ajustado para <i>Baixo, Médio, Alto ou Desligado</i> .
	<i>Médio</i>	
	<i>Alto</i>	
	<i>Desligado</i>	
Idioma	<i>Inglês, francês, alemão, italiano, espanhol, português do Brasil, holandês, dinamarquês, sueco, finlandês, norueguês, russo</i>	O visor utiliza o idioma selecionado.
Localização	<i>Pol.</i>	Use para definir se as medidas serão exibidas e digitadas em polegadas ou milímetros.
	<i>mm</i>	
Selecionar o país	<i>Reino Unido, Grécia, Turquia, Ucrânia, Eslovênia, Rússia, Iugoslávia, Austrália, Hong Kong, Nova Zelândia, África do Sul, Israel, Coreia, K.Xerox, China, Índia, Ásia_STD, Malásia, Cingapura, EUA/Canadá, Brasil, Chile, Colômbia, México, Argentina, Peru, Alemanha, França, Áustria, Suíça, Itália, Espanha, Portugal, Noruega, Finlândia, Suécia, Holanda, Dinamarca, Bélgica, Hungria, Polônia, Tchecoslováquia, Romênia, Bulgária, Irlanda</i>	Ajustar a opção <i>País</i> define as configurações de comunicação de fax corretas para cada país.

OPÇÃO	PARÂMETROS	DESCRIÇÃO
Modo USB	<i>Rápido</i>	Use para configurar a velocidade <i>USB</i> . <i>Rápido</i> é o modo padrão. Alguns usuários de PC podem experimentar uma funcionalidade <i>USB</i> ruim no modo padrão. Se isto ocorrer, selecione <i>Lento</i> .
	<i>Lento</i>	
Nome do dispositivo	<i>Fax</i>	Use para especificar o número do fax e o nome da máquina.
	<i>Nome</i>	
Data e hora		Digite a data e a hora atuais usando o <i>Teclado numérico</i> . Use o <i>Modo relógio</i> para definir se o equipamento usa o sistema de 12 ou 24 horas.
Modo relógio	<i>12 horas</i>	O equipamento pode ser configurado para exibir a hora usando o formato de 12 ou 24 horas.
	<i>24 horas</i>	
Economia de toner	<i>Ligado</i>	Se a configuração for <i>Ligado</i> , a máquina produzirá uma saída com qualidade inferior para reduzir o consumo de toner. Útil se a máquina for utilizada apenas para documentos internos.
	<i>Desligado</i>	
Ignorar tamanho	<i>[00 - 30]</i>	Se a opção <i>Redução automática</i> em <i>Configuração do fax</i> estiver configurada para <i>Desligado</i> e o original recebido for tão longo quanto ou maior que o papel selecionado, a máquina descartará qualquer imagem em excesso na parte inferior da página que seja maior que o comprimento selecionado. Se a página recebida estiver fora da margem de descarte definida, ela será impressa em duas folhas de papel no tamanho real. As margens podem ser definidas entre 0 - 30 mm (1,2 pol.).

Instalação do software

Instalação dos drivers

Programas para Windows

Para usar o equipamento como uma impressora e um scanner no Windows, deve-se instalar o driver MFP. É possível instalar alguns ou todos os componentes a seguir:

- **Driver de impressora** - use este driver para aproveitar ao máximo as funções da impressora. O driver de impressão PCL é padrão. O driver PostScript está disponível com o Kit de rede opcional.
- **Driver de digitalização** - os drivers TWAIN e Aquisição de Imagem (WIA) do Windows estão disponíveis para digitalizar originais na máquina (4 em 1 somente).
- **ControlCentre** - use este programa para criar entradas no diretório (4 em 1 somente), editar configurações da impressora e atualizar o firmware da máquina.

Driver Macintosh

É possível imprimir e digitalizar para e dos sistemas operacionais Macintosh usando o equipamento. Esse driver está disponível com o Kit de rede opcional.

Driver Linux

É possível imprimir e digitalizar para e dos sistemas operacionais Linux usando o equipamento. Esse driver está disponível com o Kit de rede opcional.

Requisitos do sistema

O equipamento é compatível com os sistemas operacionais a seguir:

Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP

A tabela a seguir mostra os requisitos do Windows:

ITEM	REQUISITOS		RECOMENDADOS
CPU	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	Pentium II de 400 MHz ou superior	Pentium III de 933 MHz
	Windows XP	Pentium III de 933 MHz ou superior	Pentium IV de 1 GHz

ITEM	REQUISITOS		RECOMENDADOS
RAM	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	64 MB ou superior	128 MB
	Windows XP	128 MB ou superior	256 MB
Espaço livre de disco	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	300 MB ou superior	1 GB
	Windows XP	1 GB ou superior	5 GB
Internet Explorer	5.0 ou superior		5.5

Macintosh

Macintosh 10.3 ou posterior - com a opção de Kit de rede

Linux

Vários Linux - com a opção de Kit de rede

Instalação dos drivers no Windows

Todos os aplicativos devem ser fechados no PC antes de começar a instalação.

Instalação dos drivers Xerox no Microsoft Windows XP ou Windows 2000 usando a porta USB

1

➤ Insira o CD dos drivers Xerox na unidade de CD.

2

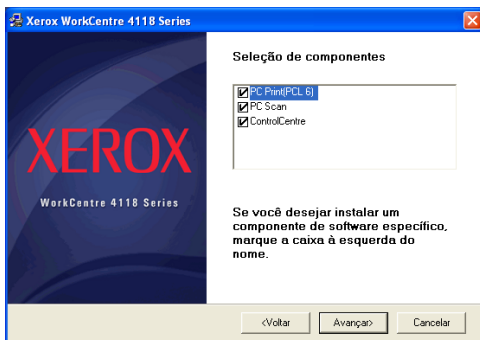
➤ Quando a janela de seleção de idioma aparecer, selecione o idioma apropriado.



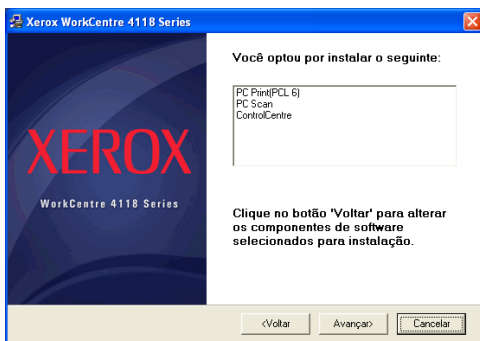
3

➤ Selecione o botão de opção apropriado para o hardware selecionado e clique em [Avançar].

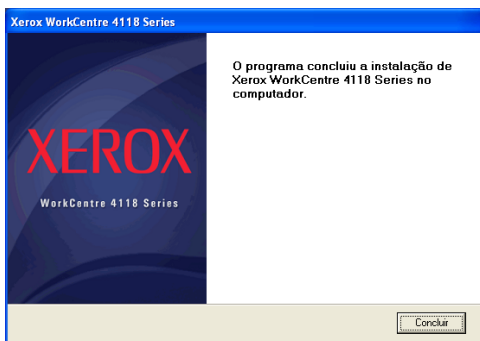
- 4 ➤ Selecione os componentes que deseja instalar e clique em [Avançar].



- 5 ➤ A tela de confirmação resume as seleções realizadas. Clique em [Voltar] para desfazer a seleção ou em [Avançar] para instalar as seleções.



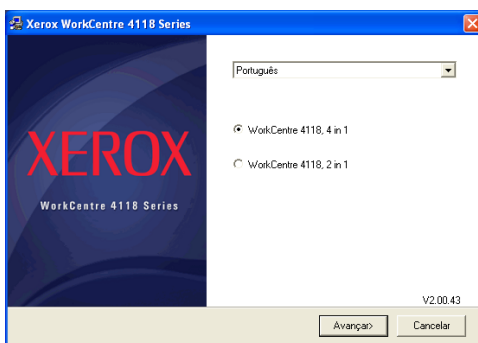
- 6 ➤ Ao finalizar a instalação clique em [Concluir].



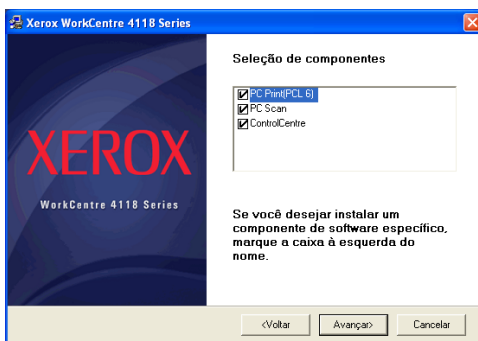
- 7 ➤ Conecte o cabo *USB* no *WorkCentre 4118* e conecte-o ao seu PC.

- 8** ➤ O Assistente de hardware procurará e encontrará os drivers. Siga as instruções na tela.
- Instalação dos drivers Xerox no Microsoft Windows XP, 2000, NT ou Windows 98/ME usando a porta paralela**

- 1** ➤ Conecte o cabo *Paralelo* no *WorkCentre 4118* e conecte-o ao seu PC. Inicialize o PC e ligue o *WorkCentre 4118*.
- 2** ➤ Insira o *CD dos drivers Xerox* na unidade de CD. No Microsoft Windows, clique em [Iniciar] e em [Executar]. Digite [E:Xinstall.exe], substituindo "E" pela letra da sua unidade de CD e clique em [OK].
- 3** ➤ Quando a janela de seleção de idioma aparecer, selecione o idioma apropriado.

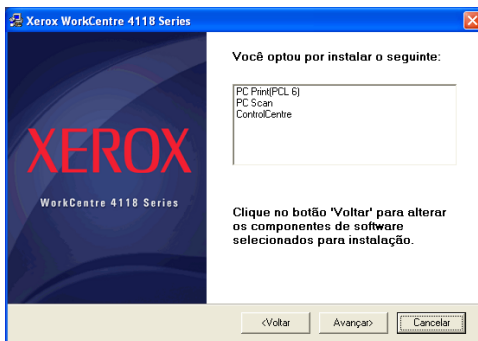


- 4** ➤ Selecione o botão de opção apropriado para o hardware selecionado.
- 5** ➤ Selecione os componentes que deseja instalar e clique em [Avançar].



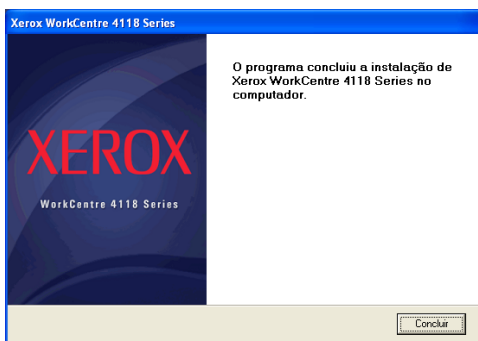
6

- A tela de confirmação resume as seleções realizadas. Clique em [Voltar] para desfazer a seleção ou em [Avançar] para instalar as seleções.



7

- Clique em [Concluir]. Agora a instalação está completa.



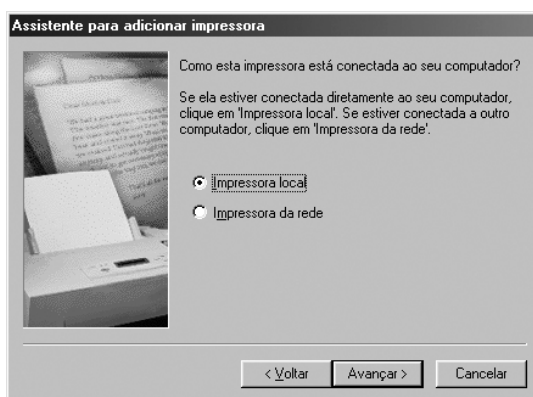
Instalação dos drivers Xerox no Microsoft Windows 98 ou Windows Millennium usando a porta USB

- 1 ➤ Conecte o cabo *USB* no *WorkCentre 4118* e conecte-o ao seu PC. Inicialize o PC e ligue o *WorkCentre 4118*.
- 2 ➤ Insira o *CD dos drivers Xerox* na unidade de CD.
- 3 ➤ O *Assistente para adição de novo hardware* aparecerá. Clique em [Avançar].
- 4 ➤ Confirme se a seleção do botão de opção *Procurar pelo melhor driver para o dispositivo foi feita*. Clique em [Avançar].
 - i No Windows Millennium (ME), o Assistente para adição de novo hardware procurará e encontrará o driver de digitalização. Clique em [Concluir] quando o processo estiver completo. Quando o Windows ME exibir o *Assistente para adição de novo hardware* para o driver de impressora clique em [Avançar]. Clique em [Concluir] quando o processo estiver completo. Os drivers estão instalados e você pode saltar para a etapa 9.
 - ii No Windows 98, o local deve ser especificado. Navegue até a unidade de CD e a pasta "Usb" no CD e clique em [OK]. Clique em [Avançar] quando solicitado, em seguida, em [Concluir]. O driver composto do *USB* é carregado.

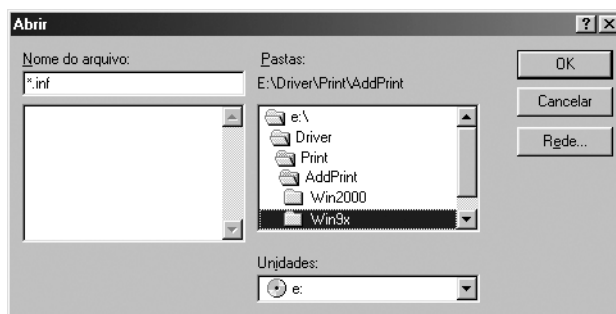


- 5 ➤ O *Assistente para adição de novo hardware* aparecerá. Clique em [Avançar] para instalar o driver de hardware *USB* para o *WorkCentre 4118*.
- 6 ➤ O local deve ser especificado. Navegue até a unidade de CD e a pasta "Usb" no CD e clique em [OK]. Clique em [Avançar] quando solicitado, em seguida, em [Concluir].
O driver de hardware *USB* do *WorkCentre 4118* encontra-se agora carregado.

- 7 ➤ O *Assistente para adição de novo hardware* aparecerá. Clique em [Avançar] para instalar o driver de *Digitalização do WorkCentre 4118*.
- 8 ➤ Uma vez mais, o local deve ser especificado. Navegue até a unidade de CD e a pasta *Driver* no CD. Em seguida, clique no diretório de digitalização, no diretório do Win98ME e clique em [OK]. Clique em [Avançar] quando solicitado, em seguida, em [Concluir].
O driver de digitalização do *WorkCentre 4118* encontra-se agora carregado.
- 9 ➤ No Microsoft Windows clique em [Iniciar], em [Configurações] e em [Impressoras]. Dê um clique duplo no ícone [Adicionar impressora].
- 10 ➤ O *Assistente para adicionar impressora* se abrirá. Clique em [Avançar]. Selecione *Impressora local* e clique em [Avançar].

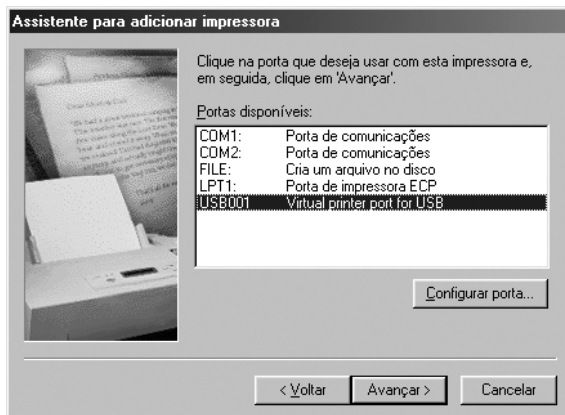


- 11 ➤ Na próxima tela, clique em [Com disco] e vá para a unidade de CD. Abra o diretório *Driver*, o diretório *Impressão* e, em seguida, o diretório *Adicionar impressora*; selecione o diretório *Win9x* e clique em [OK].



- 12 ➤ A próxima tela exibirá o driver *Xerox WorkCentre 4118*; clique em [Avançar].

- 13** ➤ Clique na porta na qual o cabo está conectado, neste caso *USB*, e clique em [Avançar].



- 14** ➤ É possível digitar um nome para a nova impressora ou aceitar o padrão; clique em [Avançar].
- 15** ➤ Selecione [Sim] para imprimir uma página de teste e clique em [Concluir].
O driver do *WorkCentre 4118* será agora instalado e uma página de teste será impressa.

Impressão ou digitalização de teste

Para garantir que o *WorkCentre 4118* tenha sido instalado corretamente, uma impressão ou digitalização de teste deverá ser enviada da *Estação de trabalho*. Use as instruções a seguir para enviar uma impressão ou digitalização de teste.

Impressão de teste

- 1** ➤ Abra um documento na *Estação de trabalho*.
- 2** ➤ Selecione o *Xerox WorkCentre 4118* como a impressora para a qual o documento será enviado.
- 3** ➤ Imprima o documento selecionado no dispositivo e verifique se ele foi impresso corretamente.
O processo de instalação está completo.

Digitalização de teste

- 1** ➤ Abra o aplicativo compatível com Twain em uso para digitalizar os documentos.
- 2** ➤ Siga as instruções fornecidas em *“Digitalização (4 em 1 somente)”* que começa na página 7-1 para digitalizar um documento e verificar se a digitalização ocorre de maneira correta.
O processo de instalação está completo.

3 Cópia

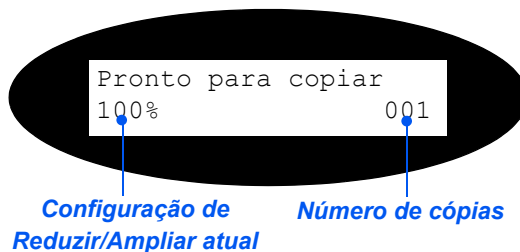
A cópia digital está disponível como padrão no *Xerox WorkCentre 4118*.

- Procedimento de cópia 3-2
- Funções básicas de cópia 3-6
- Funções especiais de cópia 3-9
- Funções compatíveis. 3-13

Procedimento de cópia

1 Seleccione o modo de cópia

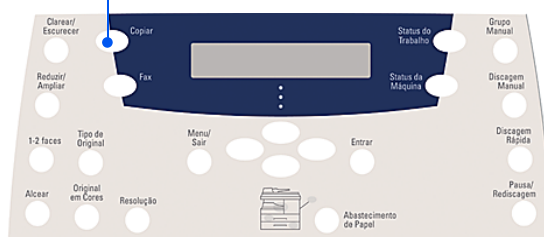
- Assegure-se de que *Pronto para copiar* esteja exibido.



- Se necessário, pressione o botão [Copiar] para passar ao modo de *Cópia*.

A tecla *Copiar* permanece iluminada quando selecionada.

Tecla Copiar



2 Seleccione o abastecimento de papel

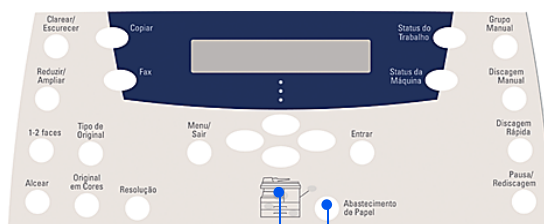
- Para obter instruções sobre como colocar o material de impressão, consulte "Colocação do papel" na página 4-2.

Para obter as especificações completas do material de impressão, consulte "Especificações do material de impressões" na página 11-7.

- Para seleccionar uma bandeja de papel, pressione a tecla [Abastecimento de papel] até que a bandeja necessária se ilumine no *Mapa de status*.

A *Bandeja 1* e a *Bandeja manual* são padrão; a *Bandeja 2* é opcional.

Quando duas luzes de bandejas são exibidas juntas, a função *Troca automática de bandejas* está ativa. Quando uma bandeja fica sem papel, o equipamento passa para a outra bandeja selecionada.



Mapa de status

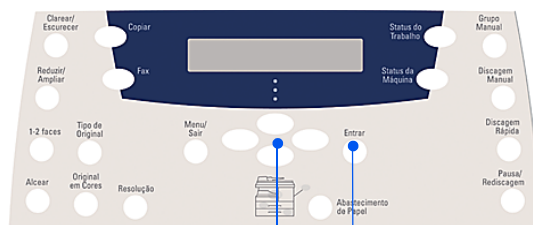
Abastecimento de papel



Ao copiar em tamanho de papel menor que A4/Carta, a imagem impressa poderá ficar deslocada e não ser reproduzida corretamente, mesmo quando Ajuste automático estiver selecionado.

- Quando a *Bandeja manual* é selecionada, a opção *Tipo de papel* aparece. Use as *Teclas de navegação* para selecionar o *Tipo de papel* sendo colocado e pressione [Entrar].

Caso use a *Bandeja manual*, lembre-se de colocar o material necessário.



Teclas de navegação

Entrar

3 Coloque os originais

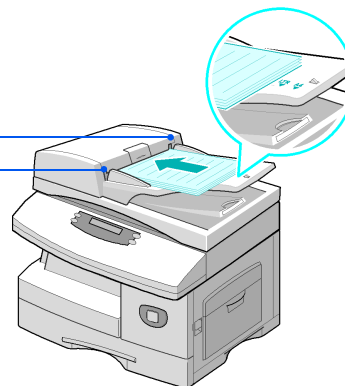
Alimentador de originais: (opcional no 2 em 1)

- Remova todos os grampos e cliques dos papéis antes de colocá-los.
- Ajuste as guias do original deslizantes para o tamanho necessário.
- Insira os originais de forma ordenada no *Alimentador de originais*, com a face para cima.

A primeira página deve ficar no topo com os cabeçalhos em direção à parte traseira ou esquerda da máquina.

- Alinhe a pilha com as bordas esquerda e traseira da bandeja. Ajuste as guias para apenas tocarem as bordas dos originais.

Guias do original



① Pode-se colocar até 40 folhas de 80 g/m² (20lb bond) de papel comum. As gramaturas variam de 45 - 105 g/m² (12,5 - 28lb). Os tamanhos variam de B5 a Ofício I (176mm x 250mm a 216mm x 355mm). Consulte "Especificações do scanner e da copiadora" na página 11-5 para obter as especificações completas do Alimentador de originais.

Vidro de originais:

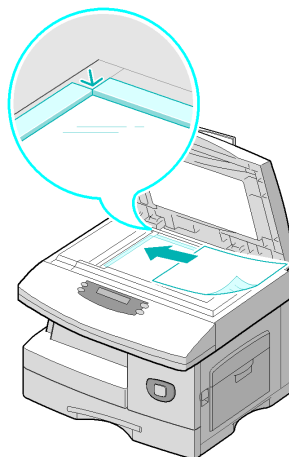
- Ao usar o vidro de originais, assegure-se que não haja qualquer documento no alimentador de originais.

Deixar o alimentador de originais aberto durante a digitalização afetará a qualidade de imagem e o consumo de toner.

- Levante o *alimentador de originais* ou a *tampa do vidro de originais* e posicione o original com a face para baixo no *vidro de originais*.

Faça o alinhamento com a seta de registro no canto traseiro esquerdo.

- Abaixe o *alimentador de originais* ou a *tampa do vidro de originais*.



4

Selecione as funções de Cópia

- Somente aquelas funções relevantes à configuração do equipamento estarão disponíveis.

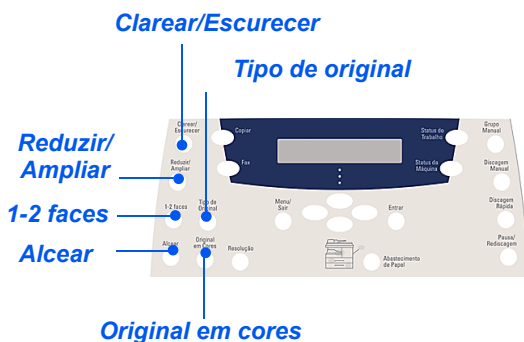
- Pressione a tecla de função *Copiar* necessária no *painel de controle*.

As funções básicas disponíveis para os trabalhos de Cópia são *Clarear/Esclarecer*, *Reduzir/Ampliar*, *1-2 faces*, *Alcear*, *Tipo de original* e *Original em cores*.



Para obter mais informações sobre todas as funções de cópia disponíveis, consulte “Funções básicas de cópia” na página 3-6 e “Funções especiais de cópia” na página 3-9.

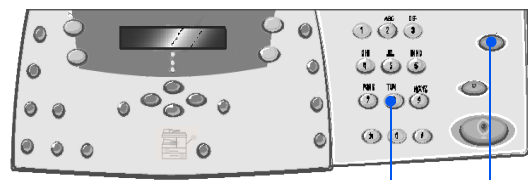
- Usando as *teclas de navegação*, selecione a configuração necessária para a função e pressione [Entrar].



5 Digite a quantidade

- A quantidade de cópias máxima é 999.

- Use o *teclado numérico* para inserir o número de cópias necessário.
- Se necessário, pressione [Limpar/Limpar Tudo] para cancelar a quantidade atual e insira uma nova quantidade.



Teclado numérico
Limpar/Limpar tudo

6

- É possível cancelar um trabalho de cópia enquanto estiver copiando, pressionando a tecla [Parar] duas vezes.

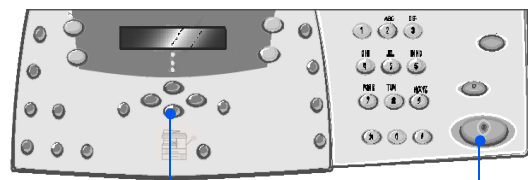
Pressione Iniciar

- Pressione [Iniciar] para iniciar o trabalho de cópia.
- Se o *vidro de originais* for usado e *Alcear* estiver *Ligado*, e uma quantidade superior a 1 tiver sido inserida, a opção [Digitalizar outra?] será exibida.
- Para digitalizar outro original, coloque o documento seguinte e usando as *teclas de navegação* selecione [Sim] e pressione [Entrar].

Continue o procedimento até que todos os originais tenham sido digitalizados.

- Selecione [Não] quando todos os originais tiverem sido digitalizados e pressione [Entrar].

As impressões e cópias são enviadas à *bandeja de saída*.

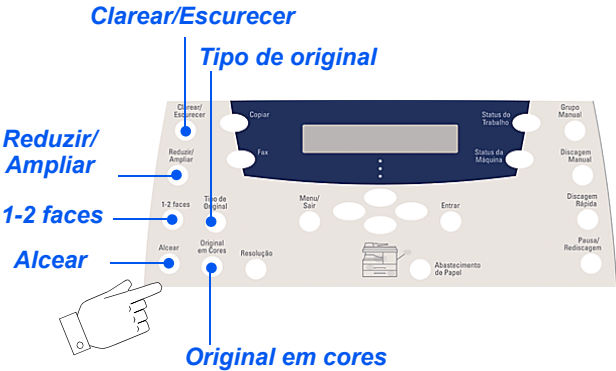


Teclas de navegação

Iniciar

Funções básicas de cópia

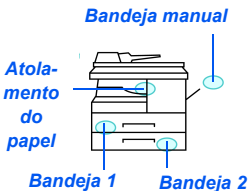
Há sete funções básicas de *Cópia* disponíveis. Essas funções podem ser selecionadas ao usar as teclas de função localizadas no *painel de controle*.



Descrição da função

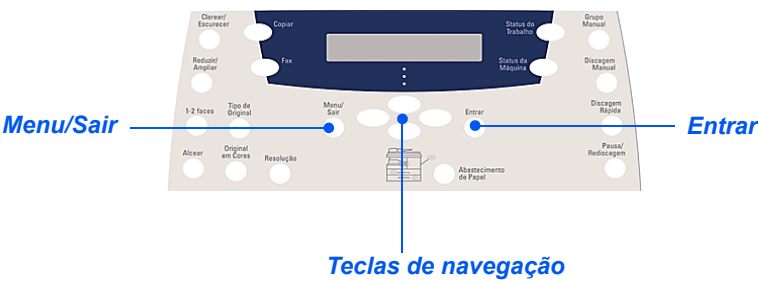
FUNÇÃO	OPÇÕES		INSTRUÇÕES
Clarear/ Escurecer ● Use para ajustar o contraste para um documento que contenha imagens tênues ou escuras.	5 configurações de contraste		➤ Pressione [Copiar]. ➤ Pressione [Clarear/Escurecer]. ➤ Usando as <i>teclas de navegação</i> selecione uma configuração de contraste. - Toda vez que a tecla é pressionada, o bloco de seleção no visor move-se para a esquerda ou direita. Quando o bloco de seleção se move para a direita, o contraste se torna mais escuro. ➤ Pressione [Entrar] para salvar a seleção.
Reduzir/ Ampliar ● Use para reduzir ou ampliar uma imagem em 25% a 400%, de acordo com a área de entrada usada.	25 - 400%	Reduza/Amplie em 25 - 400% usando o <i>vidro de originais</i> e em 25 - 100% usando o <i>alimentador de originais</i> .	➤ Pressione [Copiar]. ➤ Pressione [Reduzir/Ampliar]. ➤ Insira a porcentagem necessária usando o <i>teclado numérico</i>. O número selecionado aparecerá. ➤ Pressione [Entrar] para salvar a seleção.

	Várias em 1	Use para imprimir várias imagens em uma única folha de papel. O número de imagens produzidas é determinado automaticamente com base no tamanho da imagem original. • <i>Somente disponível ao usar o vidro de originais e assegure-se que o alimentador de originais esteja vazio.</i>	➤ Pressione [Copiar]. ➤ Pressione [Reduzir/Ampliar]. ➤ Usando as <i>teclas de navegação</i>, selecione [Várias em 1] e pressione [Entrar]. <i>Várias em 1</i> aparecerá.
	Ajuste automático	Use para reduzir ou ampliar a imagem para se encaixar no tamanho do papel automaticamente. • <i>Somente disponível ao usar o vidro de originais e assegure-se que o alimentador de originais esteja vazio.</i>	➤ Pressione [Copiar]. ➤ Pressione [Reduzir/Ampliar]. ➤ Usando as <i>teclas de navegação</i>, selecione [Ajuste automático] e pressione [Entrar]. <i>Ajuste automático</i> aparecerá.
1-2 faces • <i>Use para produzir saídas de cópia em 1 ou 2 faces de originais em 1 face.</i>	1-1 face	Use quando os originais forem impressos em 1 face e forem necessárias cópias em 1 face.	➤ Pressione [Copiar]. ➤ Pressione [2 faces]. ➤ Use as <i>teclas de navegação</i> para selecionar a opção necessária e pressione [Entrar] para salvar a seleção. ➤ Se necessário, use a opção [Digitalizar face 2] para digitalizar a face 2. Posicione a face 2 no <i>vidro de originais</i> e selecione [Sim] e [Entrar] para digitalizar a face 2. ➤ Continue o procedimento até que todos os originais tenham sido digitalizados. ➤ Selecione [Não] quando todos os originais tiverem sido digitalizados e pressione [Entrar].
	1-2 faces longas 	Use quando os originais forem impressos somente em 1 face e em cópias de 2 faces; e quando o layout convencional "cabeçalho contra cabeçalho" for requerido.	
	1-2 Faces curtas 	Use quando os originais forem impressos somente em 1 face e em cópias de 2 faces; e quando o layout "cabeçalho contra rodapé" for requerido.	
Alcear • <i>Use para produzir jogos de cópia alceados.</i>	Ligado	Use para produzir uma saída alceada, p. ex. 2 cópias de um trabalho de 3 páginas imprimirá um documento completo, seguido pelo segundo documento completo.	➤ Pressione [Copiar]. ➤ Pressione [Alcear]. ➤ Use as <i>teclas de navegação</i> para selecionar [Ligado] e pressione [Entrar].

Tipo de original Use para selecionar o tipo de documento que está sendo digitalizado.	Texto	Use para documentos que contenham principalmente texto.	- Pressione [Copiar]. - Pressione [Tipo de original]. - Use as <i>teclas de navegação</i> para selecionar a opção necessária e pressione [Entrar].
	Misto	Use para documentos com texto e gráficos.	
	Foto	Use para fotografias.	
Original em cores Use ao digitalizar um original em cores.	Ligado	Use ao digitalizar originais em cores.	- Pressione [Copiar]. - Pressione [Originais em cores]. - Use as <i>teclas de navegação</i> para selecionar [Ligado] e pressione [Entrar].
Abastecimento de papel Use para selecionar a origem do papel.	Mapa de status	O <i>Mapa de status</i> identifica a bandeja que está selecionada, quando há uma bandeja vazia ou quando ocorrem erros.  O diagrama mostra a parte superior de uma impressora com três bandejas de papel. A 'Bandeja manual' está no topo, com uma luz verde acendida. Abaixo dela estão a 'Bandeja 1' e a 'Bandeja 2', ambas com luzes azuis apagadas. Uma seta aponta para a 'Bandeja manual' com o rótulo 'Bandeja manual'. Outra seta aponta para a 'Bandeja 1' com o rótulo 'Bandeja 1'. Uma terceira seta aponta para a 'Bandeja 2' com o rótulo 'Bandeja 2'. O texto 'Atolamento do papel' está escrito verticalmente ao lado das bandejas inferiores.	- Pressione [Copiar]. - Para selecionar uma bandeja de papel, pressione a tecla [Abastecimento de papel] até que a bandeja necessária se ilumine no <i>Mapa de status</i>. O <i>Mapa de status</i> identifica a bandeja que está selecionada, quando há uma bandeja vazia ou quando ocorrem erros. O <i>Mapa de status</i> possui uma luz para cada bandeja. Cada vez que a tecla [Abastecimento de papel] é pressionada, uma bandeja diferente é selecionada e uma luz verde aparece para indicar a bandeja selecionada. Quando duas luzes de bandejas são exibidas juntas, a função <i>Troca automática de bandejas</i> está ativa. Isso permite que o equipamento passe para uma bandeja diferente se a bandeja atual ficar sem papel. Se a bandeja estiver vazia, uma luz piscará e, se ativada, um tom de erro soará.
	Bandeja manual	Use para informar o equipamento sobre o tipo de papel colocado na <i>bandeja manual</i> .	Quando a <i>bandeja manual</i> é selecionada, a opção <i>Tipo de papel</i> aparece. Use as <i>teclas de navegação</i> para selecionar o <i>Tipo de papel</i> sendo colocado e pressione [Entrar]. Caso use a <i>bandeja manual</i>, lembre-se de colocar o material necessário.

Funções especiais de cópia

É possível acessar as funções de *Cópia* disponíveis ao pressionar a tecla *Menu/Sair* e selecionar *Funções de cópia* no visor.



Descrição da função

FUNÇÃO	OPÇÕES	PARA SELECIONAR
Cópia cartão ID ● Use para copiar ambas as faces de um documento de identificação, p. ex. uma carteira de motorista, em uma face do papel.	-	➤ Pressione [Menu/Sair]. ➤ Usando as <i>teclas de navegação</i>, selecione [Funções de cópia] e pressione [Entrar]. ➤ Use as <i>teclas de navegação</i> para selecionar [Cópia cartão ID] e pressione [Entrar]. ➤ [Press. Iniciar E.1] é exibido. Coloque a <i>Face 1</i> do original no <i>vidro de originais</i> e pressione [Iniciar]. ➤ Repita para a <i>Face 2</i> quando [Press. Iniciar E.2] for exibido. O equipamento imprime ambas as faces do documento de identificação em uma face do papel.

Apagar margem Use para 'limpar' as margens de um original, p.ex. se ele estiver desgastado ou tiver marcas de furo ou grampo.	Desligado	Use para desativar a função.	- Pressione [Menu/Sair]. - Usando as <i>teclas de navegação</i>, selecione [Funções de cópia] e pressione [Entrar]. - Use as <i>teclas de navegação</i> para selecionar [Apagar margem] e pressione [Entrar]. - Selecione a opção <i>Apagar margem</i> necessária e pressione [Entrar] para salvar a seleção.
	Bordas orig peq	Use para apagar 6 mm (0,25") da borda do documento.	
	Furos de encader-nação	Use para apagar 24 mm (1,0") da borda esquerda do documento.	
	Margem central/ borda	Use para apagar 6 mm (0,25") da borda esquerda e direita do documento.	
	Em torno da borda	Use para criar uma borda em torno de todas as margens do documento.	
Deslocamento de margem Use para criar uma borda de encadernação para o documento.	Desligado	Use para desativar a função.	- Pressione [Menu/Sair]. - Usando as <i>teclas de navegação</i>, selecione [Funções de cópia] e pressione [Entrar]. - Use as <i>teclas de navegação</i> para selecionar [Deslocamento de margem] e pressione [Entrar]. - Selecione a opção de <i>Deslocamento de margem</i> necessária e pressione [Entrar]. - Se necessário, digite a quantidade de deslocamento usando o <i>teclado numérico</i> e pressione [Entrar].
	Centralizar auto	Use para centralizar a imagem no papel.	
	Margem esquerda	Use para inserir a quantidade de deslocamento para a margem esquerda.	
	Margem direita	Use para inserir a quantidade de deslocamento para a margem direita.	
	Margem superior	Use para inserir a quantidade de deslocamento para a margem superior.	
	Margem inferior	Use para inserir a quantidade de deslocamento para a margem inferior.	

Cópia de livreto Use ao copiar documentos encadernados. Se o documento tiver espessura grossa demais, levante a tampa até que suas dobradiças sejam capturadas pelo batente e em seguida feche a tampa.	Desligado	Use para desativar a função.	- Use o <i>vidro de originais</i> ao copiar documentos encadernados. - Pressione [Menu/Sair]. - Usando as <i>teclas de navegação</i>, selecione [Funções de cópia] e pressione [Entrar]. - Use as <i>teclas de navegação</i> para selecionar [Cópia de livreto] e pressione [Entrar]. - Selecione a opção de <i>Cópia de livreto</i> necessária e pressione [Entrar].
	Página esquerda	Use para digitalizar e copiar a página esquerda de um documento encadernado.	
	Página direita	Use para digitalizar e copiar a página direita de um documento encadernado.	
	Ambas as páginas	Use para digitalizar e copiar ambas as páginas de um documento encadernado.	
Supressão automática Use ao copiar originais que requeiram a remoção do fundo.	Ligado	Use para ativar a função <i>Supressão automática</i> .	- Pressione [Menu/Sair]. - Usando as <i>teclas de navegação</i>, selecione [Funções de cópia] e pressione [Entrar]. - Use as <i>teclas de navegação</i> para selecionar [Supressão automática] e pressione [Entrar]. - Selecione [Ligado] e pressione [Entrar].
	Desligado	Use para desativar a função.	
Capas Use para adicionar automaticamente capas ao seu jogo copiado usando material retirado de outra bandeja.	Desligado	Use para desativar a função.	- Pressione [Menu/Sair]. - Usando as <i>teclas de navegação</i>, selecione [Funções de cópia] e pressione [Entrar]. - Use as <i>teclas de navegação</i> para selecionar [Capas] e pressione [Entrar]. - Selecione a opção de <i>Capas</i> necessária e pressione [Entrar]. - Selecione a <i>bandeja do papel</i> que contém o material para capas e pressione [Entrar]. - Selecione [Em branco] ou [Impresso] de acordo com o seu requisito e pressione [Entrar].
	Frente	Use para adicionar às cópias uma capa dianteira em branco ou impressa.	
	Verso	Use para adicionar às cópias uma capa traseira em branco ou impressa.	
	Frente & Verso	Use para adicionar às cópias uma capa dianteira e traseira em branco ou impressa.	

Transparências Use para criar um único jogo de transparências com separadores em branco ou impressos.	Desligado	Use para desativar a função.	- Pressione [Menu/Sair]. - Usando as <i>teclas de navegação</i>, selecione [Funções de cópia] e pressione [Entrar]. - Use as <i>teclas de navegação</i> para selecionar [Transparências] e pressione [Entrar]. - Use as <i>teclas de navegação</i> para selecionar [Bandeja manual] e pressione [Entrar]. - Use as <i>teclas de navegação</i> para selecionar [Desligado], [Impresso] ou [Em branco] para os separadores e pressione [Entrar]. - Selecione a <i>bandeja do papel</i> para os separadores e pressione [Entrar].
	Bandeja manual	Use para criar um único jogo de transparências com um divisor em branco ou impresso entre cada transparência.	
Criar livreto Use para copiar um documento como um trabalho em 2 faces e organizar as páginas para produzirem um livreto quando forem dobradas.	Ligado	Use para ativar a função <i>Criar livreto</i> .	- Pressione [Menu/Sair]. - Usando as <i>teclas de navegação</i>, selecione [Funções de cópia] e pressione [Entrar]. - Use as <i>teclas de navegação</i> para selecionar [Criar livreto] e pressione [Entrar]. - Selecione [Ligado] e pressione [Entrar].
	Desligado	Use para desativar a função.	
Várias em uma Use para imprimir imagens de 2 ou 4 originais reduzidos em uma única página.	Desligado	Use para desativar a função.	- Pressione [Menu/Sair]. - Use as <i>teclas de navegação</i> para selecionar [Funções de cópia] e pressione [Entrar]. - Use as <i>teclas de navegação</i> para selecionar [Várias em uma] e pressione [Entrar]. - Selecione a opção de <i>Várias em uma</i> necessária e pressione [Entrar].
	2 em 1	Use para imprimir as imagens de 2 originais em uma única página.	
	4 em 1	Use para imprimir as imagens de 4 originais em uma única página.	

Funções compatíveis

A tabela a seguir indica as funções que são compatíveis. Ela também mostra que área pode ser usada para uma função, por exemplo, o *Alimentador de Originais* ou o *Vidro de Originais*.

FUNÇÃO DE CÓPIA		Alimentador ou Vidro de Originais	Cópia ID	Cópia de livreto	Criar livreto	Várias em uma	Apagar margem	Desloca-mento de margem	Supressão automática	Capas	Transpa-rências
Cópia ID		Vidro									
Cópia de livreto		Vidro	X								
Criar livreto		Alimentador de originais	X	X							
Várias em uma	2 em 1	Vidro / Alimentador de originais	X	X	O						
	4 em 1	Alimentador de originais	X	X	X						
Apagar margem	Bordas orig peq	Vidro	X	X	X	X					
	Furos de encadernação	Vidro / Alimentador de originais	X	X	X	O					
	Marg central/Borda	Vidro	X	O	X	X					
	Em torno da borda	Vidro / Alimentador de originais	X	X	O	O					
Desloca-mento de margem	Centralizar auto	Vidro	X	X	X	X	O Somente original pequeno				
	Esquerdo	Vidro / Alimentador de originais	X	O	X	X	O Sem margem central/Borda				
	Direito	Vidro / Alimentador de originais	X	O	X	X	O Sem margem central/Borda				
	Superior	Vidro / Alimentador de originais	X	O	X	X	O Sem margem central/Borda				
	Inferior	Vidro / Alimentador de originais	X	O	X	X	O Sem margem central/Borda				
Supressão automática		Vidro / Alimentador de originais	X	O	O	O	O	O			
Capas		Vidro / Alimentador de originais	X	O	X	X	O Sem margem central/Borda	O Sem Centralizar auto	O		
Transparências		Vidro / Alimentador de originais	X	O	X	X	O	O Sem Centralizar auto	O	X	
R/A	%	Vidro / Alimentador de originais	X	O	X	X	O Furos de encadernação/Em torno da borda somente	X	O	O	O
	Ajuste automático	Vidro	X	X	X	X	O Somente original pequeno	X	O	X	O
	Várias em 1	Vidro	X	O	X	X	O Somente original pequeno	X	O	X	O
Alcear		Vidro / Alimentador de originais	X	X	X	X	O Sem margem central/Borda	O	O	O	X

Tecla:

O =Compatível
X =Incompatível

4 Papel e outros materiais de impressão

Há uma *Bandeja do papel* e uma *Bandeja manual* como padrão no *Xerox WorkCentre 4118*. Uma segunda *Bandeja do papel* está disponível para compra como opcional.

- Colocação do papel 4-2
- Ajuste do tamanho de papel 4-8
- Especificações do material de impressão 4-9

Colocação do papel

Preparação do papel para colocação

Antes de colocar o papel nas *Bandejas do papel*, ventile suas bordas. Este procedimento separa as folhas coladas e reduz a possibilidade de atolamentos.



Para evitar atolamentos de papel e problemas de alimentação desnecessários, não remova o papel de sua embalagem até que seja necessário.

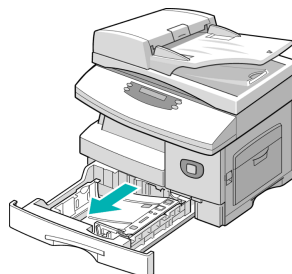
Uso das bandejas do papel

Colocação de papel nas bandejas

Seguindo as instruções fornecidas, coloque papel na máquina. Até duas *Bandejas do papel* estão disponíveis, dependendo da configuração da máquina. As *Bandejas do papel* podem acomodar um máximo de 550 folhas de 80 g/m² (20 lb) de papel comum.

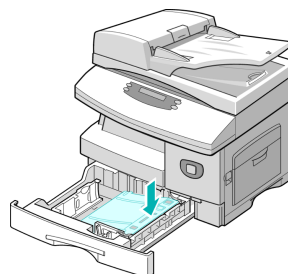
1

- Para colocar o papel, abra a *Bandeja de papel*.



2

- Empurre a placa de pressão até travá-la na posição.



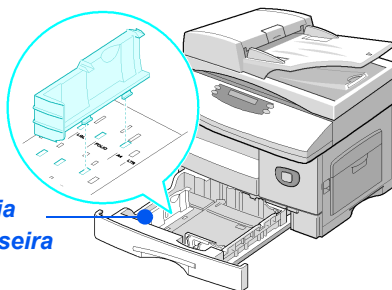
3

- Ajuste a guia traseira do papel para o tamanho requerido.

Ela vem posicionada para tamanho A4 ou Carta, dependendo do país.

- Para colocar outro tamanho, levante a guia traseira da posição atual e para a posição requerida.

Guia traseira



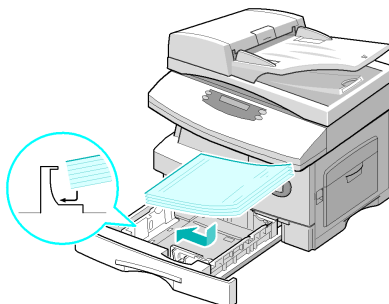
① As bandejas do papel podem acomodar um máximo de 550 folhas de 80 g/m² (20 lb) de papel comum. Você pode usar somente papel de tamanho A4, Carta, Ofício II ou Ofício I.

4

- Se você tiver problemas com a alimentação do papel, vire o papel ao contrário e, se o problema persistir, use a bandeja manual.

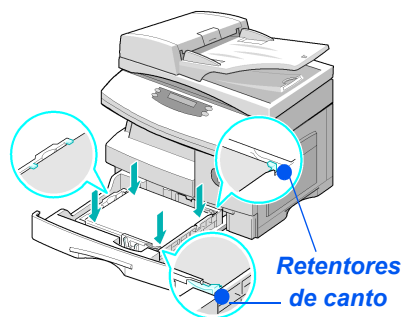
- Ventile o papel e coloque-o na bandeja.

Se estiver colocando papel timbrado, certifique-se de que o desenho fique com a face para cima e que a borda superior da folha seja colocada no lado direito.

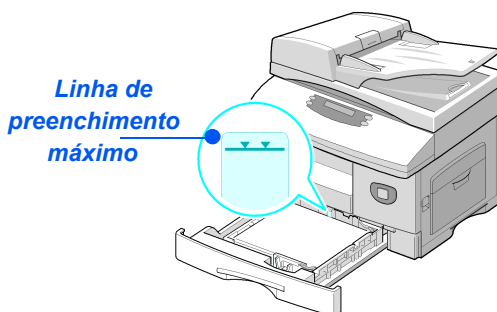


5

- Certifique-se de que o papel esteja posicionado sob os retentores.



- Não coloque papel acima da *Linha de preenchimento máximo*.



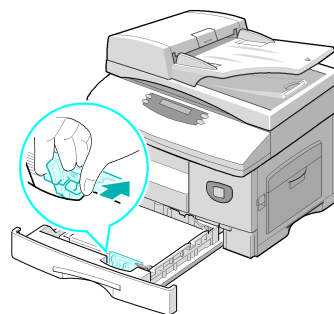
6

- Ao imprimir do PC, certifique-se de selecionar o *Abastecimento de papel* e o *tamanho correto* no software.

- Posicione a guia lateral pressionando a alavanca e deslizando-a em direção à pilha do papel até que toque levemente na lateral da pilha.

Não permita que a guia pressione com força a borda do papel.

- Feche a *Bandeja do papel*.



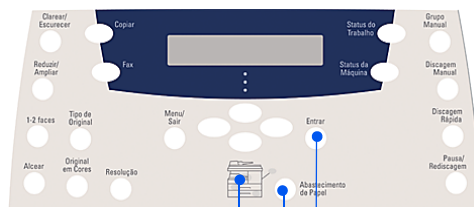
Use as instruções "Ajuste do tamanho de papel" na página 4-8 para definir o tamanho correto para a *Bandeja do papel*.

7

- Para selecionar uma bandeja de papel, pressione a tecla [Abastecimento de papel] até que a bandeja necessária se ilumine no *Mapa de status*.

A *Bandeja 1* e a *Bandeja manual* são padrão; a *Bandeja 2* é opcional.

Quando duas luzes de bandejas são exibidas juntas, a função *Troca automática de bandejas* está ativa. Quando uma bandeja fica sem papel, o equipamento passa para a outra bandeja selecionada.



Mapa de status

Entrar

Abastecimento de papel

Uso da bandeja manual

A *Bandeja manual* encontra-se no lado direito da máquina. Ela pode ser fechada quando não está em uso, tornando o produto mais compacto. Use a *Bandeja manual* para imprimir em transparências, etiquetas, envelopes ou cartões postais, além de fazer tiragens rápidas de tipos ou tamanhos de papel que não estão colocados na bandeja do papel.

Os materiais de impressão aceitáveis são papel comum, com tamanhos que variam de 98 x 148 mm (3,86 x 5,83 pol.) ao tamanho Ofício I (216 x 356 mm/8,5 x 14 pol.) e com gramaturas entre 60 g/m² e 160 g/m² (16 lb e 43 lb).

A tabela a seguir mostra um resumo dos materiais de impressão permitidos e a altura máxima da pilha para cada tipo de papel.

TIPO DO PAPEL	ALTURA MÁXIMA DA PILHA
Papel Comum/Bond/Colorido e Pré-impresso	100 folhas ou 9 mm
Envelope	10 envelopes ou 9 mm
Transparências	30 folhas ou 9 mm
Etiqueta	10 folhas ou 9 mm
Cartolina	10 folhas ou 9 mm

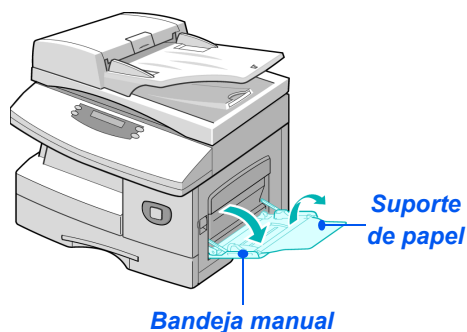
① A altura é medida com a pilha de folhas colocada em uma superfície plana.

Colocação de papel na bandeja manual

1

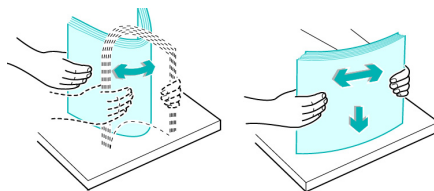
- Remova curvaturas existentes em cartões postais, envelopes e etiquetas antes de colocá-las na bandeja manual.

- Abaixe a *Bandeja manual*, localizada no lado direito da máquina.
- Desdobre a extensão do *Suporte de papel*.



2

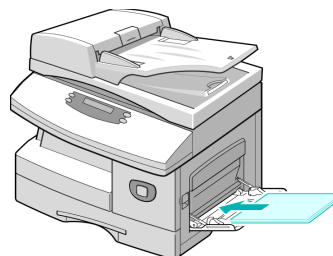
- Prepare uma pilha de papel ou envelopes para ser colocada, flexionando ou ventilando-a para a frente e para trás. Ajeite as bordas em uma superfície nivelada.



3

- Segure as transparências pelas bordas e evite tocar no lado de impressão.

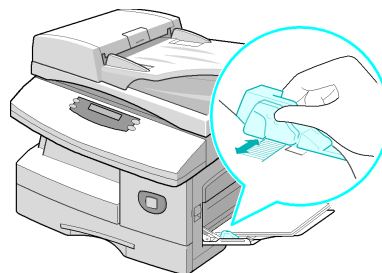
- Coloque o material com o lado de impressão voltado para baixo e contra a borda direita da bandeja.



4

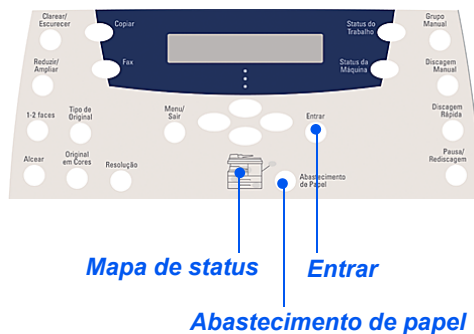
- Ajuste a guia do papel à largura da pilha do material de impressão.

Certifique-se de não colocar material de impressão em excesso. A pilha deve ficar abaixo da *Linha de preenchimento máximo*.



5

- Para selecionar a *Bandeja manual*, pressione a tecla [Abastecimento de papel] até que a *Bandeja manual* se ilumine no *Mapa de status*.
- Quando a *Bandeja manual* é selecionada, a opção *Tipo de papel* aparece. Use as *Teclas de navegação* para selecionar o *Tipo de papel* sendo colocado e pressione [Entrar].



Use as instruções “Ajuste do tamanho de papel” na página 4-8 para definir o tamanho correto da *Bandeja manual*.

Ajuste do tamanho de papel

Após colocar o papel nas *Bandejas do papel*, você terá que ajustar o *Tamanho do papel*. Use as instruções a seguir para ajustar o *Tamanho do papel* padrão para cada bandeja.

- **1** Pressione o botão [Status da máquina] no *Painel de controle*.
- **2** Use as *Teclas de navegação* para selecionar [Configuração da máquina] e pressione [Entrar].
O visor exibirá [Tam. bandeja 1] na linha inferior.
➤ Pressione [Entrar].
- **3** Use as *Teclas de navegação* para selecionar o *Tamanho do papel* necessário e pressione [Entrar] para salvar a seleção.
➤ Repita o procedimento para o [Tamanho da bandeja 2] se disponível e [Tamanho da bandeja manual].
- **4** Pressione [Menu/Sair] para sair de cada nível do menu e retornar ao modo de espera.

Especificações do material de impressão

Tamanhos e tipos do material de impressão

A tabela abaixo identifica os tamanhos de material de impressão que podem ser utilizados na *Bandeja do papel* e na *Bandeja manual* e as quantidades que podem ser colocadas.

TAMANHO DO MATERIAL DE IMPRESSÃO	CAPACIDADE DA ORIGEM DA ENTRADA ^a			
	Bandeja do papel		Bandeja manual	
Papel comum				
Carta (8,5 x 11 pol.)	SIM	550	SIM	100
Ofício II (8,5 x 13 pol.)	SIM	550	SIM	100
Ofício I (8,5 x 14 pol.)	SIM	550	SIM	100
Executivo (7,25 x 10,5 pol.)	NÃO	0	SIM	100
A4 (210 x 297 mm)	SIM	550	SIM	100
B5 (182 x 257 mm)	NÃO	0	SIM	100
A5 (148 x 210 mm)	NÃO	0	SIM	100
Envelopes				
No. 10 (8,5 x 14 pol.)	NÃO	0	SIM	10
C5 (6,38 x 9,37 inch)	NÃO	0	SIM	10
DL (110 x 220 mm)	NÃO	0	SIM	10
Monarch (3,87 x 7,5 pol.)	NÃO	0	SIM	10
B5 (176 x 250 mm)	NÃO	0	SIM	10
Etiquetas^b				
Carta (8,5 x 11 pol.)	NÃO	0	SIM	10
A4 (210 x 297 mm)	NÃO	0	SIM	10
Transparências^b				
Carta (8,5 x 11 pol.)	NÃO	0	SIM	30
A4 (210 x 297 mm)	NÃO	0	SIM	30
Cartolinas^b				
A6 (105 x 148,5)	NÃO	0	SIM	10
Cartão postal (4 x 6 pol.)	NÃO	0	SIM	10
Hagaki (5,83 x 8,27 inch)	NÃO	0	SIM	10

- ① a. Dependendo da espessura do papel, a capacidade máxima deve ser reduzida.
b. Coloque uma folha de cada vez através da Bandeja manual, caso ocorram atolamentos.

NOTA: Para obter mais informações sobre as especificações de gramatura do material de impressão, consulte "Especificações gerais" que começa na página 11-6.

Ao selecionar ou colocar papel, envelopes ou outros materiais especiais, siga estas diretrizes:

- Tentar imprimir em papel úmido, enrolado, enrugado ou rasgado pode causar atolamentos de papel e baixa qualidade de impressão.
- Use somente papel para copiadora de alta qualidade. Evite papel com letras em relevo, furos ou textura muito suave ou muito áspera.
- Guarde o papel na embalagem até o uso. Coloque as caixas em paletes ou prateleiras, não no chão. Não coloque objetos pesados no alto do papel, dentro ou fora da embalagem. Mantenha o papel longe de umidade ou outras condições que possam fazer com que enrugue ou ondule.
- Durante o armazenamento, use embalagem à prova de umidade (saco ou recipiente de plástico) para evitar contaminação por poeira e umidade.
- Sempre use papel e outros materiais de impressão que estejam de acordo com as especificações detalhadas em “Especificações gerais” na página 11-6.
- Use somente envelopes bem montados, com dobras perfeitas:
 - NÃO use envelopes com fechos e prendedores.
 - NÃO use envelopes com molduras, revestimento, selos auto-adesivos ou outros materiais sintéticos.
 - NÃO use envelopes danificados ou malfeitos.
- Recomenda-se que, ao usar papéis especiais, você coloque uma folha de cada vez.
- Use somente o material especial recomendado para uso com impressoras laser.
- Para evitar que materiais especiais, como transparências e etiquetas, colem, remova-os da bandeja de saída à medida que são impressos.
- Coloque transparências em uma superfície plana após removê-las da máquina.
- Não deixe o filme na bandeja de papel por muito tempo. Poeira e sujeira podem se acumular nele, resultando em impressão manchada.
- Para evitar manchas causadas por impressões digitais, manuseie transparências e papel revestido com cuidado.
- Para evitar desbotamento, não exponha as transparências impressas à luz solar prolongada.
- Armazene o material não utilizado em temperaturas entre 59°F e 86°F (15°C a 30°C). A umidade relativa deve estar entre 10% e 70%.
- Não coloque mais de 10 folhas de material especial na *Bandeja manual* ao mesmo tempo.
- Verifique se o material adesivo das etiquetas toleram temperatura de fusão de 200°C (392°F) por 0,1 segundo.

- Certifique-se de não haja material adesivo exposto entre as etiquetas. As áreas expostas podem fazer com que as etiquetas descasquem durante a impressão, o que pode causar atolamentos de papel. O adesivo exposto também pode causar danos aos componentes da máquina.
- Não coloque uma folha de etiquetas na máquina mais de uma vez. O reforço adesivo é projetado para uma passada pela máquina.
- Não use etiquetas cuja folha de reforço esteja soltando ou enrugada, com bolhas ou danificada de alguma forma.

5 Fax (4 em 1 somente)

A função *Fax* está disponível como padrão no *Xerox WorkCentre 4118*, somente 4 em 1.

- Procedimento de fax 5-2
- Métodos de discagem 5-6
- Funções básicas de fax 5-8
- Funções especiais de fax 5-10
- Encaminhamento de fax 5-14
- Configuração da caixa postal 5-15
- Procedimentos para a caixa postal 5-17
- Opções de configuração do fax 5-22

Procedimento de fax

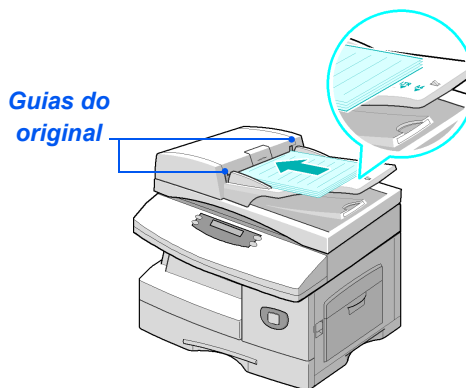
1 Coloque os originais

Alimentador de Originais:

- Remova todos os grampos e cliques dos papéis antes de colocá-los.
- Ajuste as guias do original deslizantes para o tamanho necessário.
- Insira os originais de forma ordenada no *Alimentador de Originais*, com a face para cima.

A primeira página deve ficar no topo com os cabeçalhos em direção à parte traseira ou esquerda da máquina.

- Alinhe a pilha com as bordas esquerda e traseira da bandeja. Ajuste as guias para apenas tocarem as bordas dos originais.



① Pode-se colocar até 40 folhas de 80 g/m² (20lb bond) de papel comum. As gramaturas variam de 45 - 105 g/m² (12,5 - 28lb). Os tamanhos variam de B5 a Ofício I (176mm x 250mm a 216mm x 355mm). Consulte "Especificações do scanner e da copiadora" na página 11-5 para obter as especificações completas do Alimentador de Originais.

Vidro de Originais:

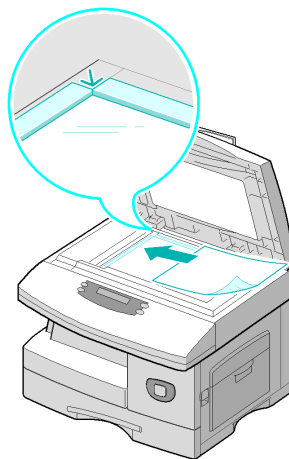
- *Assegure-se que nenhum original esteja colocado no Alimentador de Originais ao usar o Vidro de Originais.*

Deixar o Alimentador de Originais aberto durante a digitalização afetará a qualidade de imagem e o consumo de toner.

- Levante o *Alimentador de Originais* e posicione o original com a face para baixo no *Vidro de Originais*.

Faça o alinhamento com a seta de registro no canto traseiro esquerdo.

- Abaixe o *Alimentador de Originais*.



- *Na conclusão do trabalho, assegure-se que o Alimentador de Originais esteja fechado.*

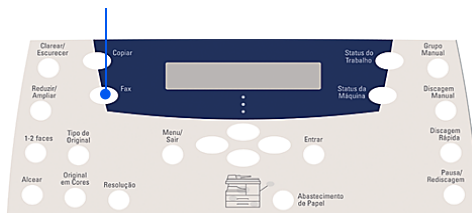
2

Selecione a tecla Fax

- Selecione a tecla [Fax] para ativar o modo de Fax.

A tecla *Fax* permanece iluminada quando selecionada.

Tecla Fax



3

Selecione Funções de Fax

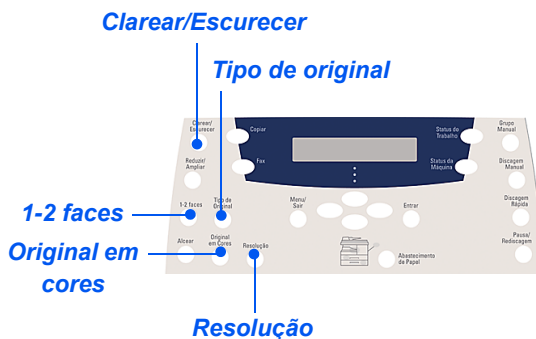
- Para obter mais informações sobre as funções de fax disponíveis, consulte “Funções básicas de fax” na página 5-8 e “Funções especiais de fax” na página 5-10.

- Pressione a tecla de função *Fax* necessária no *Painel de controle*.

As funções básicas disponíveis para os trabalhos de Fax são *Clarear/Escurer*, *1-2 faces*, *Tipo de original*, *Original em cores* e *Resolução*.



Para obter mais informações sobre todas as funções de fax disponíveis, consulte “Funções básicas de fax” na página 5-8 e “Funções especiais de fax” na página 5-10.



- Usando as *Teclas de navegação*, selecione a configuração necessária para a função e pressione [Entrar].

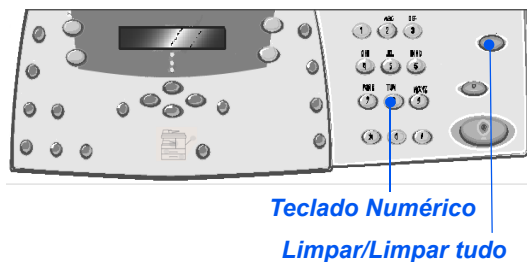
4

Digite o Número de Fax

- Há vários métodos disponíveis para inserir o número de fax remoto. Para obter mais informações consulte “Métodos de discagem” na página 5-6.

- Use o *Teclado numérico* para inserir o número de telefone do equipamento de fax remoto.
- Se um número incorreto for inserido, use as *Teclas de navegação* para selecionar o número incorreto e, em seguida, pressione o número correto.

Pressionar a tecla [Limpar/Limpar tudo] excluirá o número de fax inteiro inserido.



5

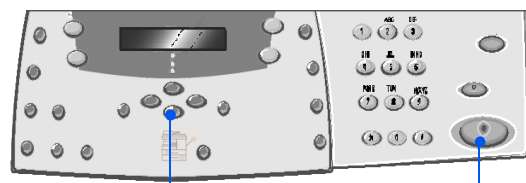
Pressione Iniciar

- Pressione [Iniciar] para começar o trabalho de *Fax*
- Se o visor exibir [Digitalizar outra?] e outro original requerer digitalização, coloque o próximo original e selecione [Sim]. Pressione [Entrar].

Continue o procedimento até que todos os originais tenham sido digitalizados.

- Selecione [Não] quando todos os originais tiverem sido digitalizados e pressione [Entrar].

O *Fax* é digitalizado e enviado.



Teclas de navegação

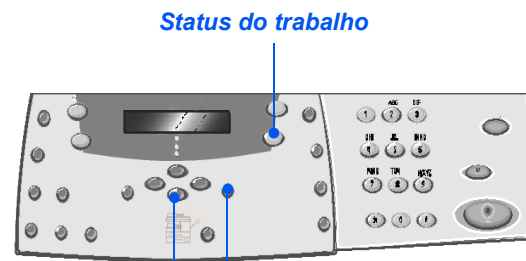
Iniciar

Fax (4 em 1 somente)

6

Status do trabalho

- Para exibir o status de um trabalho, pressione a tecla [Status do trabalho].
- Uma lista dos trabalhos atuais e os detalhes do trabalho é exibida.
- Para excluir um trabalho, selecione o trabalho necessário e pressione [Entrar]. Selecione [Cancelar trabalho?] e pressione [Entrar]. Quando a mensagem de confirmação aparecer, selecione [1:Sim] e pressione [Entrar].
- Pressione [Menu/Sair] para sair do *Status do trabalho*.



Status do trabalho

Entrar

Teclas de navegação

Métodos de discagem

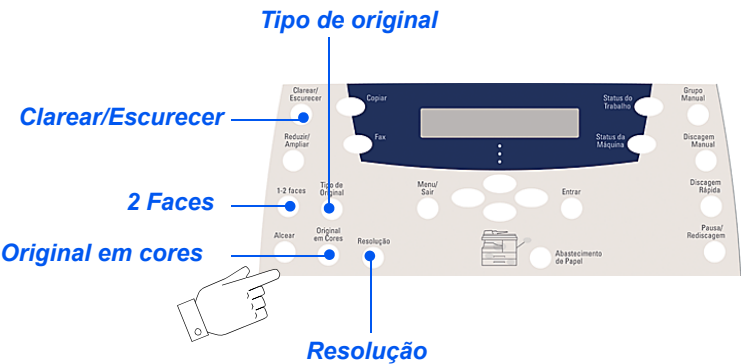
Há vários métodos que podem ser usados para digitar um número de fax ou um grupo de números de fax. A tabela a seguir identifica e explica todos os métodos disponíveis de discagem.

MÉTODO DE DISCAGEM	INSTRUÇÕES
Discagem no teclado Use ao inserir o número do fax remoto usando o Teclado Numérico.	- Coloque os originais e selecione a tecla [Fax]. - Use o <i>Teclado numérico</i> para inserir o número de telefone do equipamento de fax remoto. - Pressione [Iniciar] para enviar o fax.
Discagem rápida Use para acessar um número de fax que foi previamente armazenado na memória do equipamento.	- Coloque os originais e selecione a tecla [Fax]. - Programe as funções necessárias para o trabalho. - Pressione [Discagem rápida] e digite o número (1-200) de <i>Discagem rápida</i>. O nome aparece e o original é digitalizado na memória, pronto para ser enviado. - Se o original for colocado no <i>Vidro de Originais</i>, o visor lhe perguntará se deseja enviar uma outra página. Selecione [Sim] para adicionar mais originais ou [Não] para iniciar a transmissão. Pressione [Entrar]. O número de fax armazenado no local da discagem rápida será discado automaticamente e o fax será enviado.
Discagem de Grupo Use para acessar um grupo de números de fax que foi previamente armazenado na memória do equipamento.	- Coloque os originais e selecione a tecla [Fax]. - Programe as funções necessárias para o trabalho. - Pressione [Discagem rápida] e digite o número (1-200) de <i>Discagem de grupo</i>. - Quando o número requerido for exibido, pressione [Entrar]. O original é digitalizado na memória. - Se o original for colocado no <i>Vidro de Originais</i>, o visor lhe perguntará se deseja enviar uma outra página. Selecione [Sim] para adicionar mais originais ou [Não] para iniciar a transmissão. Pressione [Entrar]. O equipamento envia automaticamente o fax para cada um dos números do <i>Grupo</i>.

Discagem de grupo manual • Use para programar manualmente um envio de difusão a vários destinos.	➤ Coloque os originais e selecione [Fax]. ➤ Pressione [Grupo Manual]. O visor solicita um número de fax de destino. ➤ Digite o primeiro número de fax e pressione [Entrar]. ➤ 'Outro número.?' é exibido. Selecione [Sim] para adicionar outro número e pressione [Entrar]. ➤ Repita o procedimento até que todos os números tenham sido digitados. Em seguida selecione [Não] e pressione [Entrar]. Os originais são digitizados e enviados por fax aos destinos inseridos.
Discagem manual • Use para discar um número de fax com a linha telefônica aberta.	➤ Coloque os originais e selecione [Fax]. ➤ Pressione [Discagem Manual]. O tom de discagem é audível e o LCD exibe 'Telefone'. ➤ Disque o número do fax. Quando o tom do fax for ouvido, pressione [Iniciar] para começar a transmissão do fax.
Rediscagem • Os números que já tiverem sido inseridos recentemente podem ser acessados rapidamente usando-se a função Rediscagem.	➤ Coloque os originais e selecione [Fax]. ➤ Pressione [Pausa/Rediscagem]. O último número é discado automaticamente e os originais são digitalizados e enviados por fax. ➤ Coloque os originais e selecione [Fax]. ➤ Pressione [Pausa/Rediscagem] por aproximadamente 2 segundos. A <i>Memória de rediscagem</i> do equipamento retém os últimos 10 números discados. ➤ Usando as <i>Teclas de navegação</i>, selecione o número necessário e pressione [Entrar]. ➤ Pressione [Iniciar] para discar o número. O fax é automaticamente digitalizado e enviado.

Funções básicas de fax

Há cinco funções básicas de *Fax* disponíveis. Essas funções podem ser selecionadas ao usar as teclas de função localizadas no *Painel de controle*.



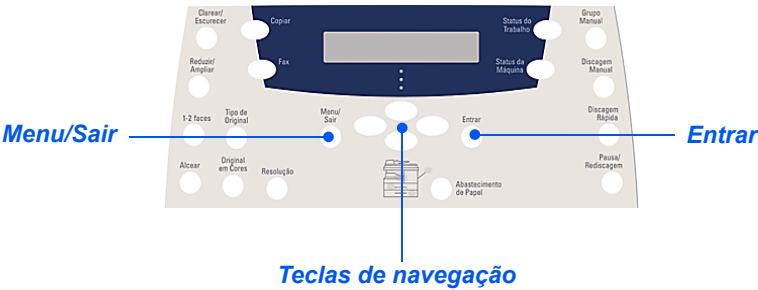
Descrição da função

FUNÇÃO	OPÇÕES		INSTRUÇÕES
Clarear/ Escurecer Use para ajustar o contraste para um documento que contenha imagens tênues ou escuras.	5 Configurações de Contraste		- Pressione [Fax]. - Pressione [Clarear/Escurecer]. - Usando as <i>Teclas de navegação</i> selecione uma configuração de contraste. - Toda vez que a tecla é pressionada, o bloco de seleção no visor move-se para a esquerda ou direita. Quando o bloco de seleção se move para a direita, o contraste se torna mais escuro. - Pressione [Entrar] para salvar a seleção.
Tipo de original Use para selecionar o tipo de documento que está sendo digitalizado.	Texto	Use para documentos que contenham principalmente texto.	- Pressione [Fax]. - Pressione [Tipo de original]. - Usando as <i>Teclas de navegação</i>, selecione a opção necessária e pressione [Entrar].
	Misto	Use para documentos com texto e gráficos.	
	Foto	Use para fotografias.	

Original em cores • Use para digitalizar e enviar um original em cores.	Ligado	Use para digitalizar um original em cores e enviar para o fax remoto. • Para usar essa função, o fax remoto deve ter capacidade para receber faxes em cores.	➤ Pressione [Fax]. ➤ Pressione [Originais em cores]. ➤ Usando as <i>Teclas de navegação</i>, selecione [Ligado] e pressione [Entrar].
Resolução • Use para aumentar a nitidez e a clareza.	Padrão	Use para documentos com caracteres de tamanho normal.	➤ Pressione [Fax]. ➤ Pressione [Resolução]. ➤ Usando as <i>Teclas de navegação</i>, selecione a opção necessária e pressione [Entrar].
	Fina	Use para documentos que contenham caracteres pequenos ou linhas finas. Também usado ao enviar um fax em cores.	
	Superfina	Use para documentos que contenham detalhes extremamente finos. Essa opção só está disponível se o equipamento remoto também suportar a resolução <i>Superfina</i> .	

Funções especiais de fax

É possível acessar as funções especiais de *Fax* disponíveis ao pressionar a tecla *Menu/Sair* e depois selecionar *Funções de fax* no visor.



Descrição da função

FUNÇÃO	OPÇÕES		INSTRUÇÕES
Economia de tarifa • Use para definir um período de redução da taxa para o envio de faxes.	Desligado	Use para desativar a função.	➤ Pressione [Menu/Sair]. ➤ Usando as <i>Teclas de navegação</i>, selecione [Funções de fax] e pressione [Entrar]. ➤ Selecione [Economia de tarifa] e pressione [Entrar]. ➤ Selecione [Ligado] e pressione [Entrar]. ➤ Selecione [Hora de início] e digite uma data e hora para iniciar o período de <i>Economia de tarifa</i>. Pressione [Entrar]. ➤ Selecione [Hora final] e digite uma data e hora para finalizar o período de <i>Economia de tarifa</i>. Pressione [Entrar].
	Ligado	Use para ativar a função.	

Fax da memória ● Use para enviar um fax a partir da memória.	Nº.	Use para digitar o número de fax da máquina remota.	➤ Pressione [Menu/Sair]. ➤ Usando as <i>Teclas de navegação</i>, selecione [Funções de fax] e pressione [Entrar]. ➤ Selecione [Fax da memória] e pressione [Entrar]. ➤ Digite o número de fax da máquina remota. Pressione [Entrar]. ➤ <i>Outro número?</i> aparece. Se necessário, digite outro número e pressione [Entrar]. ➤ Quando todos os números tiverem sido digitados, os originais serão digitalizados e armazenados na memória. O fax é, então, enviado a partir da memória.
Atrasar fax ● Use para definir um tempo específico para o envio de fax. ● Quando o equipamento tiver mais de um número de fax armazenado na memória, a mensagem de status <i>Atrasar fax</i> aparecerá.			➤ Pressione [Menu/Sair]. ➤ Usando as <i>Teclas de navegação</i>, selecione [Funções de fax] e pressione [Entrar]. ➤ Selecione [Atrasar fax] e pressione [Entrar]. ➤ Digite o número de fax usando o <i>Teclado numérico</i> ou a <i>Discagem rápida</i> e pressione [Entrar]. Digite outro número, se necessário. Quando todos os números tiverem sido digitados, selecione [Não] e pressione [Entrar]. ➤ Insira um nome para o trabalho e pressione [Entrar]. ➤ Os visores exibem a hora atual; digite uma hora para o fax programado e pressione [Entrar]. Se você definir uma hora anterior à hora atual, o trabalho será enviado nessa hora, mas no dia seguinte. Os originais são digitalizados na memória, prontos para serem enviados.

Fax prioritário ● Use esta opção para enviar o fax antes das operações reservadas.			➤ Pressione [Menu/Sair]. ➤ Usando as <i>Teclas de navegação</i>, selecione [Funções de fax] e pressione [Entrar]. ➤ Selecione [Fax prioritário] e pressione [Entrar]. ➤ Digite o número de fax usando o <i>Teclado numérico</i> ou a <i>Discagem rápida</i> e pressione [Entrar]. Digite outro número, se necessário. Quando todos os números tiverem sido digitados, selecione [Não] e pressione [Entrar]. ➤ Insira um nome para o trabalho e pressione [Entrar]. Os originais são digitalizados na memória, prontos para serem enviados.
Busca ● A Busca é usada para recuperar documentos de outras máquinas remotas de fax. As máquinas remotas de fax também podem fazer buscas no seu equipamento.	Busca de envio	Use para armazenar um documento na máquina pronto para ser buscado por outras máquinas remotas de fax.	➤ Pressione [Menu/Sair]. ➤ Usando as <i>Teclas de navegação</i>, selecione [Funções de fax] e pressione [Entrar]. ➤ Selecione [Busca] e pressione [Entrar]. ➤ Selecione [Busca de envio] e pressione [Entrar]. ➤ Digite um <i>Código de busca</i> de 4 dígitos e pressione [Entrar]. ➤ Para armazenar os originais no <i>Bolhetim</i> selecione [Ligado]. Se o <i>Bolhetim</i> não for necessário, selecione [Desligado]. ➤ Pressione [Iniciar]. Os originais são digitalizados na memória, prontos para serem buscados.

	Busca de recepção programada	Use para recuperar um documento de uma máquina remota de fax em uma hora específica.	➤ Pressione [Menu/Sair]. ➤ Usando as <i>Teclas de navegação</i>, selecione [Funções de fax] e pressione [Entrar]. ➤ Selecione [Busca] e pressione [Entrar]. ➤ Selecione [Busca de recepção programada] e pressione [Entrar]. ➤ Digite o número de fax usando o <i>Teclado numérico</i> ou a <i>Discagem rápida</i> e pressione [Entrar]. ➤ O visor mostra a hora atual; digite uma hora de início para começar a busca na máquina remota de fax. Pressione [Entrar] quando a hora correta for exibida. Se você definir uma hora anterior à hora atual, o trabalho será enviado nessa hora, mas no dia seguinte. ➤ Digite um <i>Código de busca</i> de 4 dígitos e pressione [Entrar]. O equipamento buscará o equipamento remoto na hora específica.
Envio de lote ● Use para enviar faxes que estão indo para o mesmo local, em um lote.	Ligado	Ativa a função <i>Envio de lote</i> .	➤ Pressione [Menu/Sair]. ➤ Usando as <i>Teclas de navegação</i>, selecione [Funções de fax] e pressione [Entrar].
	Desligado	Desativa a função <i>Envio de lote</i> .	➤ Use as <i>Teclas de navegação</i> para selecionar [Envio de lote] e pressione [Entrar]. ➤ Selecione [Ligado] e pressione [Entrar]. Digite um <i>Intervalo de lote</i> entre 0 e 99 e pressione [Entrar].
Recepção segura ● Esta função deve ser ativada na Configuração do fax.	Imprimir	Impressão segura de faxes	➤ Pressione [Menu/Sair]. ➤ Usando as <i>Teclas de navegação</i>, selecione [Funções de fax] e pressione [Entrar]. ➤ Selecione [Recepção segura] e pressione [Entrar]. ➤ Selecione [Imprimir] e pressione [Entrar]. ➤ Digite uma senha e pressione [Entrar].

Encaminhamento de fax

Esta função configura os detalhes de encaminhamento dos faxes. Este item pode ser configurado para faxes recebidos e/ou transmitidos e também pode imprimir uma cópia no *WorkCentre 4118*.

Para configurar o encaminhamento de faxes:

- 1 ➤ Pressione o botão [Status da máquina].
- 2 ➤ Pressione ▼ ou ▲ até que *Ferramentas de Administração do Sistema* seja exibido e pressione [Entrar].
Se *Ferramentas de Administração do Sistema* tiver sido protegido por senha, digite a senha e pressione [Entrar].
- 3 ➤ Pressione ◀ ou ▶ até que *Encaminhar para fax* seja exibido e pressione [Entrar].
- 4 ➤ Pressione ◀ ou ▶ até que a condição de encaminhamento necessária seja exibida e pressione [Entrar].
As opções são:
Desligado - não encaminha
Recepção - encaminhamento recebido
Envio - encaminhamento enviado
Todos - encaminhamento recebido e enviado
Digite o número do fax a receber o fax encaminhado e pressione [Entrar].
- 5 ➤ Se desejar encaminhar o *Fax* para outro número, pressione ◀ ou ▶ até que *Sim* seja exibido e pressione [Entrar]. Caso contrário, selecione *Não* e pressione [Entrar].
Digite o número do fax a receber o fax encaminhado e pressione [Entrar].
- 6 ➤ Se desejar imprimir uma cópia local, pressione ◀ ou ▶ até que *Sim* seja exibido e pressione [Entrar]. Caso contrário, selecione *Não* e pressione [Entrar].
- 7 ➤ Se desejar excluir o destinatário designado dos faxes encaminhados, pressione ◀ ou ▶ até que *Sim* seja exibido e pressione [Entrar]. Caso contrário, selecione *Não* e pressione [Entrar].

Configuração da caixa postal

Esta função configura os detalhes de encaminhamento dos faxes. Este item pode ser configurado para faxes recebidos e/ou transmitidos e também pode imprimir uma cópia no *WorkCentre 4118*.

Como criar uma caixa postal

Para criar uma caixa postal:

- 1 ➤ Pressione o botão [Status da máquina].
- 2 ➤ Pressione ▼ ou ▲ até que *Ferramentas de Administração do Sistema* seja exibido e pressione [Entrar].
Se *Ferramentas de Administração do Sistema* tiver sido protegido por senha, digite a senha e pressione [Entrar].
- 3 ➤ Pressione ◀ ou ▶ até que *Configuração da caixa postal* seja exibido e pressione [Entrar].
Pressione ▼ ou ▲ até que *Caixa postal* seja exibido e pressione [Entrar].
- 4 ➤ Pressione ◀ ou ▶ até que *Criar* seja exibido e pressione [Entrar].
- 5 ➤ Pressione ◀ ou ▶ até que o *Tipo de Caixa postal* necessário seja exibido e pressione [Entrar]. As opções são:
Set_Comp_MBX (confidencial)
Set_Bull_MBX (boletim)
- 6 ➤ Pressione ◀ ou ▶ até que *Digite núm. cx.* seja exibido e pressione [Entrar].
Digite o *Número da caixa postal* e pressione [Entrar].
- 7 ➤ Se você desejar proteger por senha, pressione ◀ ou ▶ até que *Segurança* seja exibido e pressione [Entrar].
Pressione ◀ ou ▶ até que *Sim* seja exibido e pressione [Entrar].
Digite a senha usando o teclado numérico e pressione [Entrar].
Digite a *ID da caixa postal* usando o teclado numérico e pressione [Entrar].
- 8 ➤ Se você deseja criar uma outra Caixa postal, pressione ◀ ou ▶ até que *Outra* seja exibido e pressione [Entrar]. Repita as etapas 6 e 7.

Excluir uma caixa postal

Para excluir uma caixa postal:

1

- Pressione o botão [Status da máquina].

2

- Pressione ▼ ou ▲ até que *Ferramentas de Administração do Sistema* seja exibido e pressione [Entrar].

Se *Ferramentas de Administração do Sistema* tiver sido protegido por senha, digite a senha e pressione [Entrar].

3

- Pressione ◀ ou ▶ até que *Configuração da caixa postal* seja exibido e pressione [Entrar].

Pressione ▼ ou ▲ até que *Caixa postal* seja exibido e pressione [Entrar].

4

- Pressione ◀ ou ▶ até que *Excluir* seja exibido e pressione [Entrar]
- Digite o *Número da caixa* a ser excluída.
- Digite a *Senha* da caixa postal.

Confirme a exclusão.

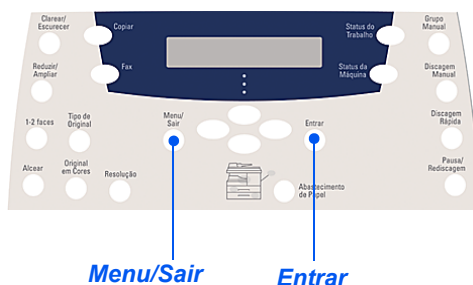
Procedimentos para a caixa postal

Esta função permite armazenar e excluir um documento em uma caixa postal, imprimir um documento a partir de uma caixa postal e buscar uma caixa postal. As caixas postais são configuradas pelo *Administrador do sistema*.

Como armazenar documentos em uma caixa postal

1

- Coloque os originais que deseja armazenar na caixa postal.
- Pressione a tecla [Menu/Sair].



2

- Usando as *Teclas de navegação*, selecione [Caixa postal] e pressione [Entrar].
Selecione [Armazenar] e pressione [Entrar].

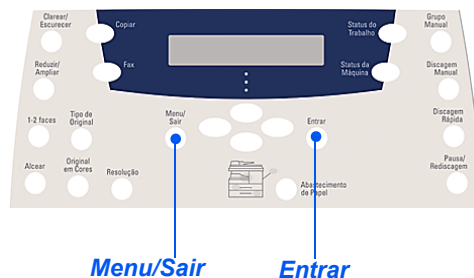
3

- Digite o *Número da Caixa postal* e pressione [Entrar].
Os originais são digitalizados e armazenados na caixa postal. O visor exibe o número de páginas armazenadas.

Como imprimir o conteúdo da caixa postal

1

- Pressione a tecla [Menu/Sair].
- Usando as *Teclas de navegação*, selecione [Caixa postal] e pressione [Entrar].

**2**

- Selecione [Imprimir] e pressione [Entrar].

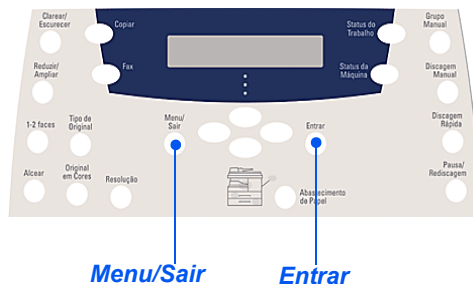
3

- Digite o *Número da Caixa postal* e pressione [Entrar].
 - Digite a *Senha* da caixa postal e pressione [Entrar].
- O conteúdo da caixa postal é impresso e excluído.

Como excluir o conteúdo da caixa postal

1

- Pressione a tecla [Menu/Sair].
- Usando as *Teclas de navegação*, selecione [Caixa postal] e pressione [Entrar].



2

- Selecione [Excluir] e pressione [Entrar].

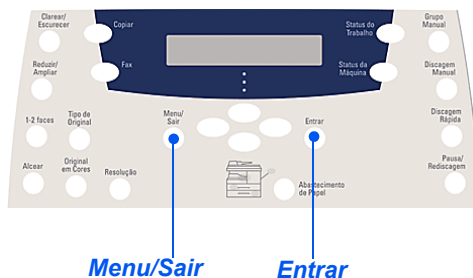
3

- Digite o *Número da Caixa* postal e pressione [Entrar].
 - Digite a *Senha* da caixa postal e pressione [Entrar].
- O conteúdo da caixa postal é excluído.

Como buscar a partir de uma caixa postal

1

- Pressione a tecla [Menu/Sair].
- Usando as *Teclas de navegação*, selecione [Caixa postal] e pressione [Entrar].



2

- Selecione [Busca de] e pressione [Entrar].

3

- Digite o *Número da caixa* a ser buscada e pressione [Entrar].
 Digite a *Senha* da caixa postal e pressione [Entrar].

4

- Digite um número de fax remoto e pressione [Entrar].
 O visor mostra a hora atual.
- Digite uma *Hora de início* para que comece a busca na caixa postal e pressione [Entrar].

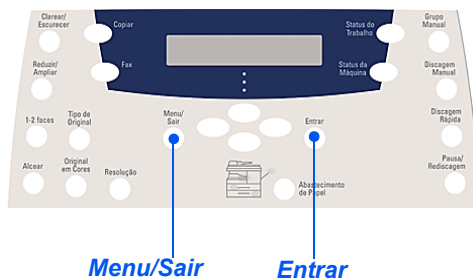
Se você definir uma hora anterior à hora atual, os originais serão recuperados nessa hora, mas no dia seguinte.

A busca na caixa postal será iniciada na hora especificada.

Como realizar envios para uma caixa postal

1

- Pressione a tecla [Menu/Sair].
- Usando as *Teclas de navegação*, selecione [Caixa postal] e pressione [Entrar].



2

- Selecione [Enviar] e pressione [Entrar].

3

- Digite o *Número da caixa* para onde os originais deverão ser enviados e pressione [Entrar].
- Digite a *Senha* da caixa postal e pressione [Entrar].

4

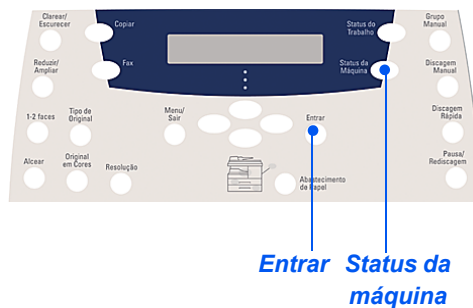
- Digite um número de fax remoto e pressione [Entrar].
O visor mostra a hora atual.
- Digite uma *Hora de início* para que os originais sejam enviados e pressione [Entrar].
Se você definir uma hora anterior à hora atual, o trabalho será enviado nessa hora, mas no dia seguinte.
Os originais serão enviados para a caixa postal na hora especificada.

Opções de configuração do fax

Como alterar as opções de configuração do fax

1

- Pressione a tecla [Status da máquina].



2

- Usando as *Teclas de navegação* selecione [Configuração do fax] e pressione [Entrar].

3

- Use as *Teclas de navegação* para selecionar a opção de configuração necessária e pressione [Entrar].
 - Use as “*Opções de configuração do fax*” que começa na *página 5-23* para personalizar as configurações a fim de que satisfaçam suas necessidades.
- Pressione [Entrar] para salvar as seleções.

4

- Pressione [Menu/Sair] para sair de cada nível do menu e retornar ao modo de espera.

Opções de configuração do fax

A tabela a seguir lista todas as opções de *Configuração do fax* disponíveis e fornece instruções para personalizar cada configuração. As instruções para acessar as opções de *Configuração do fax* se encontram na página 5-22.

OPÇÃO	CONFIGURAÇÕES	DESCRIÇÃO
ClarearEscurecer	5 Configurações de Contraste	Use para definir a configuração <i>Clarear/Escurecer</i> padrão.
Resolução	Padrão	Use para configurar a resolução padrão para trabalhos de fax.
	Fina	
	Superfina	
Modo de recepção	Telefone	Use para operar no modo manual. Quando uma chamada for recebida, retire o fone do gancho ou pressione [Discagem Manual]. Se um tom de fax for ouvido, pressione [Iniciar] e recoloque o fone no gancho.
	Fax	O equipamento atende a chamada de entrada e alterna imediatamente para o modo de recepção de fax.
	Sec/Fax	Use se acoplar uma secretária eletrônica ao equipamento. Se o equipamento detectar um tom de fax, ele passará para o modo de <i>Fax</i> automaticamente.
	DRPD	É possível receber uma ligação usando a função <i>DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection - Detecção de Padrão de Toque Distinto)</i> . Esta opção está disponível quando se configura o modo <i>DRPD</i> .
Fax em frente e verso	Desligado	Use para desativar o <i>Fax em frente e verso</i> .
	Borda longa	Use para configurar os trabalhos de fax para serem impressos em 2 faces, com a borda de encadernação na borda longa.
	Borda curta	Use para configurar os trabalhos de fax para serem impressos em 2 faces, com a borda de encadernação na borda curta.

Discagens Rápidas	Nova	➤ Digite um número de <i>Discagem rápida</i> usando o <i>Teclado numérico</i> e pressione [Entrar]. Se um número já estiver armazenado no local, uma mensagem será exibida. Digite um número de <i>Discagem rápida</i> diferente. ➤ Digite o número de fax que deseja armazenar usando o <i>Teclado numérico</i> e pressione [Entrar]. Para inserir uma pausa, pressione a tecla [Pausa/Rediscagem] e um 'P' será exibido no visor. ➤ Para atribuir um nome, digite o nome necessário usando o <i>Teclado numérico</i>. Se um nome não for necessário, deixe o campo em branco e pressione [Entrar]. Repita o procedimento para armazenar mais números de <i>Discagem rápida</i>.
	Editar	➤ Se desejar excluir um número específico de <i>Discagem rápida</i> do grupo, pressione a tecla [Discagem rápida] e digite o número. O visor exibe [Excluir]. Para adicionar um número novo, pressione a tecla [Discagem rápida] e digite o número. O visor exibirá [Adicionar]. ➤ Pressione [Entrar]. Repita o procedimento até que toda edição tenha sido concluída. ➤ Pressione a tecla [Menu/Sair] quando terminar de editar. O nome aparecerá na linha superior do visor. Altere o nome se necessário e pressione [Entrar].
	Excluir	

Discagens de Grupo	Nova	➤ Digite um número de <i>Grupo</i> entre 1 e 200 usando o <i>Teclado numérico</i> e pressione [Entrar]. - Se um número já estiver armazenado no local, uma mensagem será exibida. ➤ O visor solicitará o ingresso de um número de <i>Discagem rápida</i> para adicionar ao <i>Grupo</i>. Digite o número e pressione [Entrar]. ➤ Continue digitando os números de <i>Discagem rápida</i> até que todos os membros do grupo tenham sido adicionados. Pressione a tecla [Menu/Sair] quando terminar de digitar os números. ➤ Para atribuir um nome ao <i>Grupo</i>, digite o nome necessário. Se um nome não for necessário, Pressione [Entrar]. ➤ Para atribuir outro <i>Grupo</i>, repita o procedimento.
	Editar	➤ Se desejar excluir um número específico de <i>Discagem rápida</i> do <i>Grupo</i>, pressione a tecla [Discagem rápida]. O visor exibe [Excluir]. - Para adicionar um número novo, pressione a tecla [Discagem rápida]. O visor exibirá [Adicionar]. ➤ Pressione [Entrar]. Repita o procedimento até que toda edição tenha sido concluída. ➤ Pressione a tecla [Menu/Sair] quando terminar de editar. O nome aparecerá na linha superior do visor. Altere o nome se necessário e pressione [Entrar].
	Excluir	
Confirmar mensagem	Ligado	Configura o equipamento para imprimir um relatório de transmissão para cada transmissão de fax.
	Desligado	Desativa a impressão de um relatório de transmissão.
	Em erro	Configura o equipamento para imprimir um relatório de transmissão somente se ocorrer um erro.

Redução automática	Ligado	Use para ativar a execução de redução automática pelo equipamento de trabalhos de fax de tamanho grande.
	Desligado	Use para desativar a redução automática. Os trabalhos de tamanho grande são impressos em duas páginas.
Discagem de prefixo	Até 5 dígitos	O número inserido será adicionado ao início de cada fax enviado.
Relatório automático	Ligado	Use para ativar os detalhes da listagem de relatórios das 50 operações de comunicação anteriores.
	Desligado	
Modo EMC	Ligado	Use para ativar <i>EMC</i> para todas as transmissões. O tempo de transmissão pode aumentar quando <i>EMC</i> está ativado.
	Desligado	Use para desativar <i>EMC</i> .
Rediscagens	[0 - 13]	Use para definir o número de tentativas de rediscagens.
Toques para responder	[1 - 7]	Use para definir o número de toques antes de atender. Esta função é desativada quando o <i>Modo de recepção</i> está definido como <i>Sec/Fax</i> .
Prazo de rediscagem	[1 - 15]	Use para definir o número de minutos entre as tentativas de rediscagens.
Campainha	Desligado	Use para definir o volume da campainha.
	Baixa	
	Média	
	Alta	
Configuração de fax descartável	Ligado	Use para evitar a recepção de correio descartável, permitindo apenas a recepção de faxes recebidos de equipamentos remotos registrados em sua máquina.
	Desligado	
Recepção segura	Ligado	Use para configurar a opção padrão para receber faxes protegidos. Para <i>Ligar</i> , digite a senha e logo confirme-a. Para <i>Desligar</i> , digite a senha atual. Todos os faxes seguros ainda na memória serão impressos.
	Desligado	

Bandeja de fax automático	<i>Bandeja 1</i>	Seleciona a <i>Bandeja do papel</i> padrão para os trabalhos de Fax.
	<i>Bandeja 1 & Bandeja 2</i>	
	<i>Todos</i>	
Modo de discagem	<i>Tom</i>	Seleciona o <i>Modo de discagem</i> padrão.
	<i>Pulso</i>	
Modo DRPD	<i>Progr.</i>	É possível receber uma ligação usando a função <i>DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection - Detecção de Padrão de Toque Distinto)</i> que permite que um usuário utilize uma única linha telefônica para atender a diversos números telefônicos. Neste menu, você pode definir a máquina para reconhecer quais padrões de toque deverá atender. Antes de utilizar a opção de Detecção de Padrão de Toque Distinto, o serviço de toque distinto deverá ser instalado em sua linha telefônica pela sua companhia telefônica. Para definir a detecção de padrão de toque distinto você precisará de outra linha telefônica em sua localidade ou alguém de fora para discar para o seu número de fax. Para configurar o modo DRPD: De [Configuração do fax]: ➤ Pressione o botão ◀ ou ▶ até que [Modo DRPD] seja exibido na linha inferior e pressione [Entrar]. ➤ Quando [Progr.] for exibido na linha inferior, pressione [Entrar]. [Toque espera] aparecerá no visor. ➤ Ligue para o seu número de fax de um outro telefone. Não é necessário ligar de uma aparelho de fax. ➤ Quando a sua máquina tocar, não atenda à chamada. A máquina requer vários toques para aprender o padrão.

6 Impressão

A Impressão direta usando uma conexão de porta USB ou Paralela está disponível como padrão no Xerox WorkCentre 4118. A Impressão em rede, incluindo um driver PostScript, está disponível como uma opção.

- Impressão de um documento 6-2
- Configurações da impressora 6-3
- Driver PCL 6-5

Impressão de um documento

O *Xerox WorkCentre 4118* suporta a impressão a partir dos seguintes sistemas operacionais:

- Windows XP
- Windows 2000
- Windows NT V4.0
- Windows 98/Millennium Edition
- Mac OS10.3 e Linux são suportados no Kit de rede opcional

A *Estação de trabalho* e o *Xerox WorkCentre 4118* devem ser conectados e configurados para a impressão a partir desses ambientes.

O driver de impressão PCL é fornecido como padrão; o driver PostScript é fornecido com o Kit de rede opcional.



O capítulo Instruções de operação fornece instruções sobre como carregar os drivers e conectar a máquina através de uma porta USB ou Paralela. Para as conexões de rede, consulte o Guia de Administração do Sistema fornecido com o Xerox WorkCentre 4118, ou entre em contato com o Administrador do sistema.

Antes de imprimir, certifique-se de que todas as conexões relevantes tenham sido feitas, que a máquina se encontre ligada e que haja papel na bandeja.

1

- Inicie o programa que está usando para criar o documento e crie ou abra o documento que necessita imprimir.

2

- Selecione [Imprimir] ou [Configuração de impressão] no menu *Arquivo*.
Certifique-se de que o *Xerox WorkCentre 4118* esteja selecionado como a impressora padrão.

3

- Selecione [Propriedades] se deseja realizar seleções de programação para o trabalho de impressão.
➤ Selecione [OK] para fechar a caixa de diálogo *Propriedades*.

4

- Selecione [OK] para processar e enviar o trabalho de impressão.
O trabalho será impresso automaticamente na máquina.

Configurações da impressora

A maioria dos aplicativos de software do Windows permite a você fazer alterações nas configurações da impressora. Isso inclui as configurações que determinam a aparência de um trabalho de impressão como tamanho do papel, orientação do papel e margens.

As configurações feitas no aplicativo para criar o documento em geral anularão as configurações feitas no driver de impressora.



Não é necessário usar uma tecla do painel de controle para utilizar o equipamento como uma impressora. Por exemplo, se desejar ajustar o contraste de impressão, selecione as configurações no driver da impressora e não a função **Clarear/Escurer** no painel de controle do equipamento.

Como acessar as configurações da impressora

Você pode acessar as configurações da impressora usando um desses métodos.

Windows 98/Me

- Selecione *Arquivo > Imprimir > Propriedades ou Arquivo > Configuração de impressão* em qualquer aplicativo do Windows.

OU

- Selecione a impressora *Xerox WorkCentre 4118* na pasta *Impressoras* e, em seguida, selecione *Arquivo > Propriedades* (ou selecione o ícone da impressora na pasta *Impressoras* e clique com o botão direito do mouse).

Windows NT 4.0

- Selecione *Arquivo > Imprimir > Propriedades ou Arquivo > Configuração de impressão* em qualquer aplicativo do Windows.

OU

- Selecione a impressora *Xerox WorkCentre 4118* na pasta *Impressoras*, clique com o botão direito do mouse e selecione *Padrões do documento* na lista suspensa.

Windows 2000

- Selecione *Arquivo > Imprimir* em qualquer aplicativo do Windows.

OU

- Selecione a impressora *Xerox WorkCentre 4118* na pasta *Impressoras*, clique com o botão direito do mouse e selecione *Propriedades e Preferências de impressão* na lista suspensa.

Windows XP

- Selecione *Arquivo > Imprimir > Propriedades* em qualquer aplicativo do Windows.
- Selecione a impressora *Xerox WorkCentre 4118* na pasta *Impressoras e Faxes*, clique com o botão direito do mouse e selecione *Preferências de impressão* na lista suspensa.

Quando as *Propriedades da impressora* são exibidas, as configurações do trabalho de impressão podem ser revisadas e alteradas. A janela *Propriedades* consiste em seis guias:

- Layout
- Papel
- Opções de imagem
- Opções de saída
- Marca d'água
- Sobre

Se as *Propriedades da impressora* forem acessadas através da pasta *Impressoras*, guias adicionais baseadas no Windows ficarão disponíveis.



Para obter informações sobre as guias baseadas no Windows, consulte a documentação fornecida com o Windows.

Para obter detalhes sobre as configurações da impressora disponíveis em cada guia, consulte a *Ajuda* on-line do driver de impressora.



Se você acessar as *Propriedades da Impressora* através da pasta *Impressoras*, as configurações feitas se tornarão as configurações padrão da impressora. As configurações feitas quando as *Propriedades da Impressora* são acessadas através do menu *Arquivo e Imprimir* ou *Configuração de Impressão* de um aplicativo permanecerão ativas até que o aplicativo no qual você está imprimindo seja fechado.

Guia Layout

Paisagem

Use para imprimir ao longo do comprimento da página, estilo planilha.

Retrato

Use para imprimir ao longo da largura da página, estilo carta.

Girar 180 graus

Use para girar as imagens em 180 graus.

Borda longa

Use esta opção quando necessitar de uma saída em 2 faces na orientação *Livro*.

Borda curta

Use esta opção quando necessitar de uma saída em 2 faces na orientação *Calendário*.

Mais opções de layout

Fornece acesso às funções adicionais de layout, como várias páginas por face, pôster, impressão de livreto, ajuste à página e redução/ampliação.



Favoritos

Use esta opção para armazenar suas seleções para um trabalho em particular. Após realizar as seleções, digite um título para o trabalho na janela e selecione [Salvar].

Ajuda

Use para acessar o sistema de *Ajuda* que fornece informações detalhadas sobre todas as funções do driver da impressora.

OK

Use para aceitar as seleções feitas e fechar o diálogo.

Cancelar

Fecha o diálogo e retorna todas as configurações aos valores existentes antes da abertura do diálogo.

Aplicar

Salva todas as seleções feitas sem fechar o diálogo.

Tamanho

Use para seleccionar o tamanho do papel necessário na lista suspensa.

Quantidade de impressão

Use para seleccionar o número de impressões necessárias.

Personalizar

Use para inserir um tamanho de papel personalizado.

Tipo

Use para seleccionar o tipo de papel necessário.

Origem

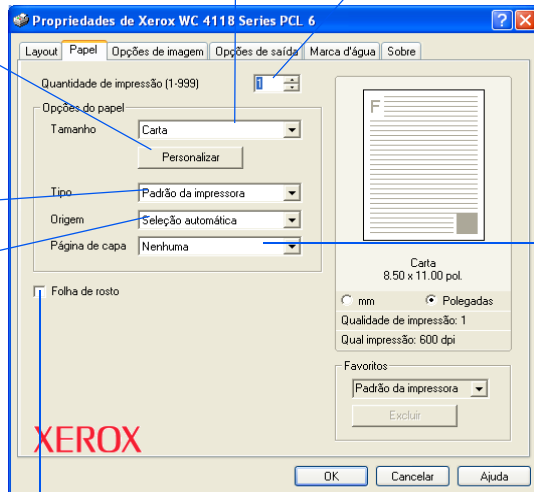
Use para seleccionar a origem do papel necessária para o trabalho.

Página de capa

Use para seleccionar a origem do papel necessária para uma página de capa.

Folha de rosto

Use para seleccionar se uma página de identificação é necessária.



Guia Opções de imagem

Modo de qualidade de impressão

Use para selecionar a resolução de impressão. 1200 dpi produz a saída de maior qualidade, 600 dpi é a menor.

Qualidade de imagem

Use para selecionar a configuração *Qualidade de imagem* para aplicar ao trabalho. As opções disponíveis dependem da resolução selecionada.

Modo de economia de toner

Use para ativar o modo de *Economia de toner*. Produz uma saída com qualidade inferior e usa menos toner.



Opções de gráfico

Fornece acesso às opções adicionais que permitem a impressão da saída como gráficos ou bitmaps. Também é possível imprimir todo o texto em preto.

Ordem de impressão

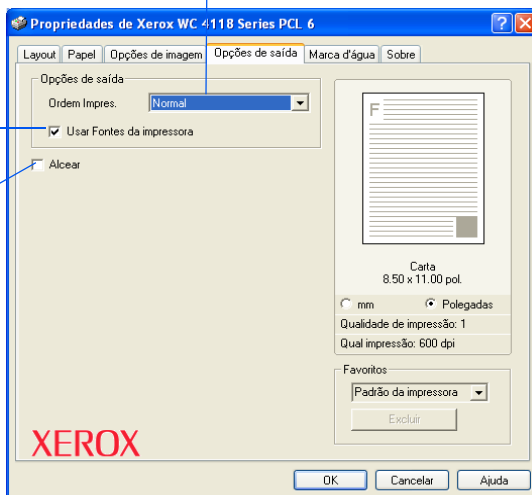
Use para selecionar uma sequência para o trabalho de impressão. Selecione se deseja inverter todas as páginas, imprimir páginas ímpares ou pares.

Usar fontes da impressora

Se esta opção for selecionada, as fontes residentes na impressora serão usadas para o trabalho.

Alcear

Selecione para produzir uma saída alceada.



Guia Marca d'água

Marcas d'água atuais

Marcas d'água são imagens de fundo impressas em cada página. São úteis para adicionar informações, como de Rascunhos ou Confidenciais, ou o nome da empresa. Selecione a *Marca d'água* necessária da lista exibida ou crie uma nova *Marca d'água*.

Adicionar, Atualizar e Excluir

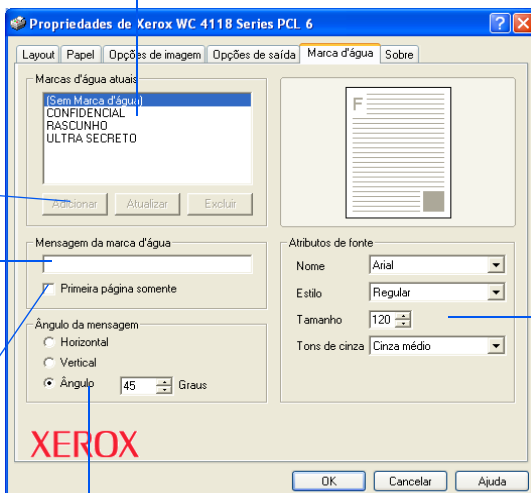
Use estas opções para criar novas *Marcas d'água*, editar *Marcas d'água* ou excluir uma *Marca d'água*.

Mensagem da marca d'água

Use esta janela para digitar o texto que deseja adicionar como uma *Marca d'água*.

Primeira página somente

Selecione esta opção se desejar imprimir a *Marca d'água* somente na primeira página e não no resto do documento.



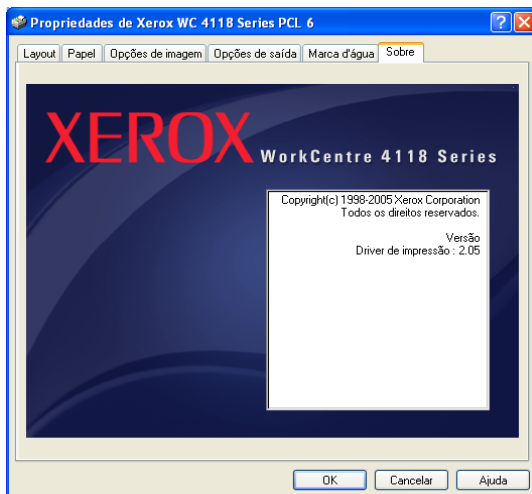
Atributos de fonte

Selecione o tipo, estilo, tamanho e a escala de cinza da fonte a ser usada com a *Marca d'água*.

Ângulo da mensagem

Selecione a impressão da *Marca d'água* na horizontal, vertical ou em um ângulo específico.

A *Guia Sobre* fornece informações sobre o driver da impressora, além de prover o número de versão do programa e informações de copyright relacionadas ao driver da impressora. Clicar nesta página o conectará ao site da Xerox na Web, desde que se tenha acesso à Internet.



7 Digitalização (4 em 1 somente)

A *Digitalização direta* usando uma conexão de porta *USB* ou *Paralela* está disponível como padrão no *Xerox WorkCentre 4118, 4 em 1*.

Um scanner em cores é fornecido como padrão.

- Programa do Scanner TWAIN 7-2
- Procedimento de digitalização TWAIN 7-3
- Como digitalizar usando o driver WIA 7-6

Programa do Scanner TWAIN

O programa do Scanner TWAIN do *Xerox WorkCentre 4118* é usado para digitalizar imagens, gráficos, fotografias e texto impresso. Documentos podem ser alimentados a partir do *Alimentador de Originais* ou colocados no *Vidro de Originais*.

O driver TWAIN é um programa para impressão do PC, compatível com os ambientes Windows 98, Windows NT4.0, Windows 2000, Windows ME e Windows XP. O driver TWAIN converte a imagem digitalizada em um formato padrão editável, usando um protocolo independente e a porta *USB* ou paralela.

Macintosh 10.3 ou superior e a Digitalização TWAIN do Linux são compatíveis com o Kit PS3/ de rede.

Procedimento de digitalização TWAIN

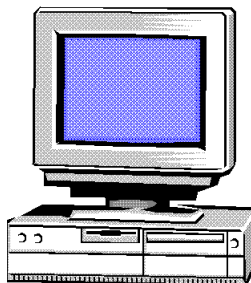
1 Abra o Aplicativo de Edição de Imagem

- Para obter instruções sobre como colocar o material de impressão, consulte "Colocação do papel" na página 4-2.

Para obter as especificações completas do material de impressão, consulte "Especificações do material de impressões" na página 11-7.

- Abra o aplicativo de edição de imagem e obtenha o Scanner TWAIN do WorkCentre 4118.

Esta função permite converter imagens impressas em imagens eletrônicas que podem ser usadas em outros documentos.



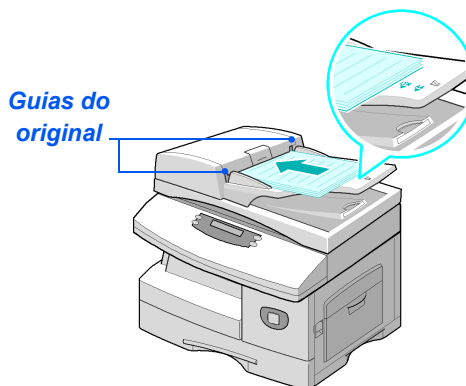
2 Coloque os originais

Alimentador de Originais:

- Remova todos os grampos e cliques dos papéis antes de colocá-los.
- Ajuste as guias do original deslizantes para o tamanho necessário.
- Insira os originais de forma ordenada no Alimentador de Originais, com a face para cima.

A primeira página deve ficar no topo com os cabeçalhos em direção à parte traseira ou esquerda da máquina.

- Alinhe a pilha com as bordas esquerda e traseira da bandeja. Ajuste as guias para apenas tocarem as bordas dos originais.



- Ao usar o Vidro de Originais, assegure-se que não haja qualquer documento no Alimentador de Originais.

Deixar o Alimentador de Originais aberto durante a digitalização afetará a qualidade de imagem.

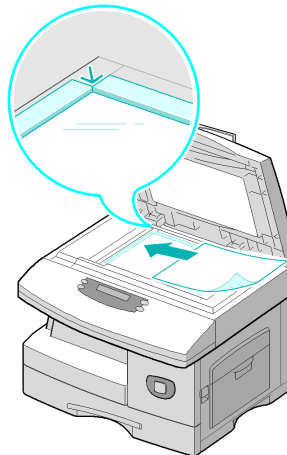
- ① Pode-se colocar até 40 folhas de 80 g/m² (20lb bond) de papel comum. As gramaturas variam de 45 - 105 g/m² (12,5 - 28lb). Os tamanhos variam de B5 a Ofício I (176mm x 250mm a 216mm x 355mm). Consulte “Especificações do scanner e da copiadora” na página 11-5 para obter as especificações completas do Alimentador de Originais.

Vidro de Originais:

- Levante o Alimentador de Originais e posicione o original com a face para baixo no Vidro de Originais.

Faça o alinhamento com a seta de registro no canto traseiro esquerdo.

- Abaixe o Alimentador de Originais.

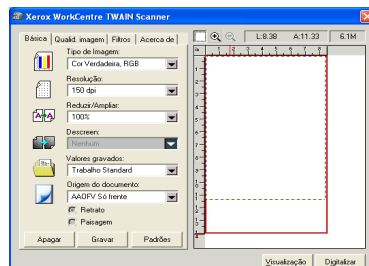


3

Selecione Funções de Digitalização

- Para obter as especificações do Scanner, consulte “Especificações do scanner e da copiadora” na página 11-5.

- Selecione [Nova digitalização] no seu aplicativo para acessar as opções do driver TWAIN.
- Personalize as configurações disponíveis no driver TWAIN para o trabalho, por exemplo, *Tipo de imagem*, *Resolução*, *Tipo de original* e *Reduzir/Ampliar*.

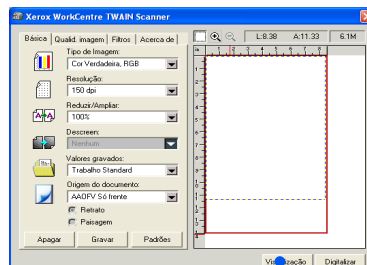


4 Seleção Visualização

- Selecione a opção [Visualização] na janela do driver TWAIN.

A imagem aparece na tela. Isso oferece a oportunidade de selecionar a área específica que você deseja digitalizar.

- Se necessário, arraste a ferramenta de seleção para a área que requer digitalização.

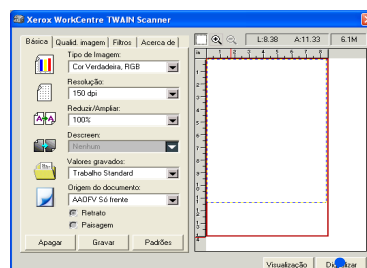


Visualização

5 Seleção Digitalização

- Selecione a opção [Digitalização] na janela do driver TWAIN.

A imagem especificada aparece na tela.



Digitalizar

6 Salve a imagem

- Selecione [Arquivo] e [Salvar].

A imagem é salva e poderá ser usada agora em outro documento, se necessário.

- Remova o original do *Vidro de Originais* ou *Alimentador de Originais*.

Como digitalizar usando o driver WIA

Seu equipamento suporta o driver *Aquisição de Imagem do Windows (WIA)* para a digitalização de imagens. *WIA* é um dos componentes padrão fornecido pela Microsoft® Windows® XP e funciona com câmaras e scanners digitais. Ao contrário do driver TWAIN, o driver *WIA* permite digitalizar e manipular facilmente imagens sem o uso de software adicional.

 O driver WIA funciona somente no Windows XP com porta USB.

Procedimento de digitalização WIA

- 1** ➤ Coloque o(s) original(is) com a face para cima no *Alimentador de Originais*.
OU
Coloque um único original com a face para baixo no *Vidro de Originais*.
- 2** ➤ No menu *Iniciar* na janela da sua área de trabalho, selecione [Configurações], [Painel de controle] e [Scanners e Câmaras].
- 3** ➤ Dê um clique duplo no ícone do driver do scanner. O *Assistente para Scanner e Câmera* se abrirá.
- 4** ➤ Selecione as preferências de digitalização e clique em [Visualização] para ver como as preferências afetam a imagem.



5

➤ Clique em [Avançar].

6

➤ Digite um nome para a imagem e selecione um formato de arquivo e um destino para salvá-la.

7

➤ Siga as instruções na tela para editar a imagem depois de tê-la copiado no computador.



Se desejar cancelar o trabalho de digitalização, pressione o botão Cancelar no Assistente para Scanner e Câmara.

8 Administração do equipamento

O Xerox WorkCentre 4118 pode ser personalizado para atender a requerimentos individuais.

- Relatórios 8-2
- ControlCentre 8-4
- Proteção de senha 8-7
- Limpar memória..... 8-9
- Ferramentas de manutenção 8-10
- Como ativar ou desativar o acesso auxiliar..... 8-13

Relatórios

Diversos relatórios estão disponíveis para ajudar na confirmação e monitoração da atividade da máquina. Os relatórios podem ser configurados para incluir informações específicas ou para serem impressos automaticamente.

Relatórios disponíveis

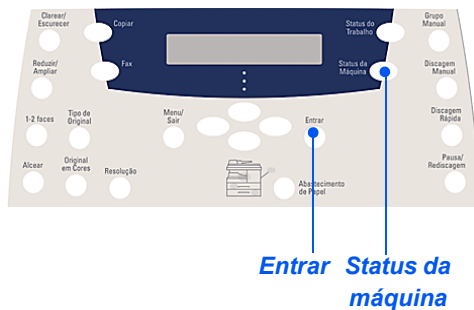
RELATÓRIO	DESCRIÇÃO
Diretório de faxes	Esta lista contém todos os números atualmente armazenados no diretório de faxes da máquina, como números de <i>Discagem rápida</i> e de <i>Discagem de grupo</i> .
Transmissão de fax	Este relatório contém informações sobre as atividades de transmissão recentes.
Recepção de fax	Este relatório contém informações sobre as atividades de recepção recentes.
Dados do sistema	Este relatório exibe o status das opções selecionáveis pelo usuário. Após os parâmetros serem alterados, imprima esta lista para confirmar suas alterações.
Trabalhos programados	Esta lista identifica os originais atualmente armazenados para operações de <i>Envio programado</i> , <i>Envio prioritário</i> , <i>Discagem de grupo</i> e <i>Busca de recepção</i> . Esta lista mostra a hora de início e o tipo de operação.
Confirmação de transmissão de fax	Esta lista exibe uma lista das transmissões de fax confirmadas.
Lista de faxes descartados	Esta lista exibe os números de faxes definidos como números de faxes descartados, usando o menu de <i>Configuração de faxes descartados</i> .
Contadores de faturamento	Este relatório relaciona os contadores de faturamento e suas quantidades atuais.
Página de conexão	Fornecer informações de conexão quando o Kit de rede opcional está instalado.
Imprimir todos os relatórios	Use esta opção para imprimir todos os relatórios disponíveis.

Como imprimir relatórios

Use as instruções a seguir para imprimir um relatório.

1

- Pressione a tecla [Status da máquina].



2

- Usando as *Teclas de navegação*, selecione [Relatórios] e pressione [Entrar].

3

- Usando as *Teclas de navegação*, selecione o relatório necessário e pressione [Entrar].
O relatório é processado e impresso.

ControlCentre

O *ControlCentre* é o software disponível para o *Xerox WorkCentre 4118* que permite que as opções e funções de *Fax* e *Impressão* sejam configuradas e exibidas remotamente usando-se um PC. Esta ferramenta permite atualizações do firmware.

Após configurar as opções de *Fax*, criar diretórios ou configurar as opções de *Impressão*, clique em [Aplicar] na tela do *ControlCentre* para fazer download dos novos parâmetros para a máquina.

Instalação do ControlCentre

Quando o software do *Xerox WorkCentre 4118* é instalado, o utilitário do *ControlCentre* é automaticamente instalado.



Para obter informações sobre como instalar, consulte “Ferramentas de manutenção” na página 8-10.

Como executar o ControlCentre

Use as seguintes informações para executar o *ControlCentre*:

1

➤ Inicie o software *Windows*.

2

➤ Em *Programas* selecione [*Xerox WorkCentre 4118*] e, então, [*ControlCentre*].

A tela do *ControlCentre* aparecerá.

Como usar o ControlCentre

O software *ControlCentre* fornece três guias:

- Diretório (4 em 1 somente)
- Atualização do firmware
- Impressora

Para sair do *ControlCentre*, clique na tecla [Sair] na parte inferior de cada tela das guias.

Para obter detalhes adicionais, clique no botão [Ajuda] na parte inferior de cada tela das guias.



Quando os parâmetros no *ControlCentre* forem alterados ou quando o *ControlCentre* estiver sendo executado, os parâmetros na máquina e no *ControlCentre* serão automaticamente atualizados para as configurações mais recentes feitas na máquina ou no *ControlCentre*.

Guia Diretório (4 em 1 somente)

Clique na guia [Diretório] para criar e editar as entradas dos diretórios para usar com o Fax.

Entradas de diretórios

Permite que uma entrada de diretório selecionada seja editada em uma caixa de diálogo Editar separada

Recupera as entradas do diretório do Xerox WorkCentre 4118 para o ControlCentre

Permite que as entradas de diretórios sejam transferidas por download para o Xerox WorkCentre 4118

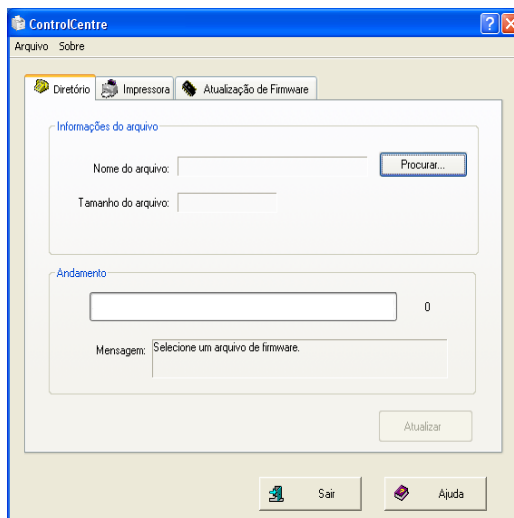
Exclui uma entrada de diretório selecionada

Exclui todas as entradas do diretório

Guia Atualização do firmware

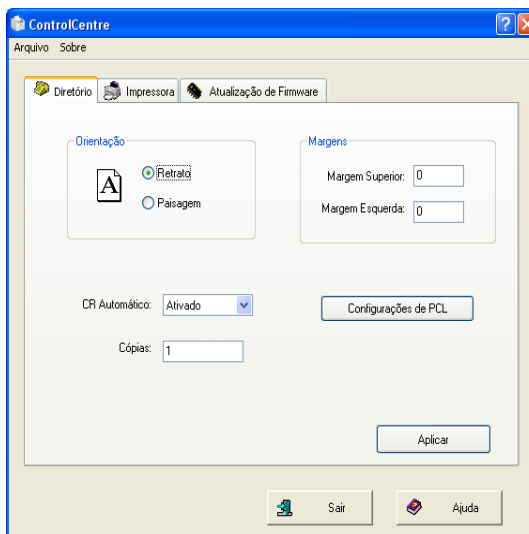
Clique na guia [Atualização do firmware] para atualizar o firmware da máquina.

- Esta função deve ser usada pelo Administrador do Sistema somente. Para obter informações, consulte o Guia de Administração do Sistema.



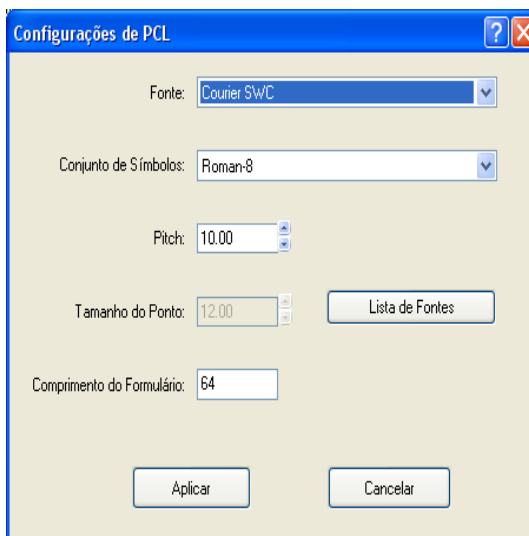
Guia Impressora

Clique na guia [Impressora] para definir as opções de impressão padrão.



Botão PCL

Clique no botão [PCL] na guia Impressora para definir as opções de impressão PCL.



Proteção de senha

As funções de Administração do Sistema podem ser limitadas a usuários individuais ao requerer o ingresso de uma senha antes de permitir o acesso às funções.

Como ativar a proteção de senha

- **1** Pressione a tecla [Status da máquina].
- **2** Usando as *Teclas de navegação*, selecione [Ferramentas de Administração do Sistema] e pressione [Entrar].
Se *Ferramentas de Administração do Sistema* já tiver sido protegido por senha, digite a senha e pressione [Entrar].
- **3** Selecione [Proteção de senha] usando as *Teclas de navegação* e pressione [Entrar].



A senha permanece em branco na instalação inicial da máquina. Se você escolher Sim, a digitação de uma senha será solicitada. Você só terá que pressionar [Entrar] quando a digitação da senha for solicitada.

- **4** Use as *Teclas de navegação* e selecione a *Função* a proteger na tabela abaixo e pressione [Entrar].
- **5** Use as *Teclas de navegação* e selecione as *Permissões* na tabela abaixo para a função selecionada na etapa anterior. Pressione [Entrar].

FUNÇÃO	PERMISSÕES
Configuração da máquina	Proteger tudo
	Permitir tudo
	Permitir tamanho das bandejas
Configuração do fax	Proteger tudo
	Permitir tudo
	Permitir discagens rápidas
	Permitir discagens de grupo
	Permitir discagens rápidas e de grupo

Admin. do Sistema	Proteger tudo
	Permitir tudo
Relatórios	Proteger tudo
	Permitir tudo

- **6** Para proteger mais *Funções*, selecione [Sim], pressione [Entrar] e repita as etapas 4 e 5. Para finalizar, selecione [Concluído] e digite a senha.
- **7** Se *Proteção de senha* tiver sido ativado, consulte “*Como alterar a senha*” que começa na página 8-8 para digitar a nova senha.

Como alterar a senha

Este procedimento é usado para alterar uma senha existente ou para digitar uma senha após ativar a *Proteção de senha*.

- **1** Pressione a tecla [Status da máquina].
- **2** Usando as *Teclas de navegação* selecione [Ferramentas de Administração do Sistema] e pressione [Entrar].
 - Se *Ferramentas de Administração do Sistema* já tiver sido protegido por senha, digite a senha e pressione [Entrar].
- **3** Selecione [Alterar senha] usando as *Teclas de navegação* e pressione [Entrar].
 - Digite a senha existente e pressione [Entrar].



Este item estará em branco se você tiver acabado de ativar a Proteção de senha

- **4** Digite a nova senha e pressione [Entrar].
- **5** Confirme a nova senha e pressione [Entrar].

Limpar memória

Esta ferramenta é fornecida para permitir a você apagar os dados de áreas selecionadas da memória. Para *Fax*, é possível apagar o diretório e os dados do histórico de recepção e transmissão.

Como limpar a memória

- **1** Pressione a tecla [Status da máquina].
- **2** Usando as *Teclas de navegação*, selecione [Ferramentas de Administração do Sistema] e pressione [Entrar].
 - Se *Ferramentas de Administração do Sistema* já tiver sido protegido por senha, digite a senha e pressione [Entrar].
- **3** Selecione [Limpar memória] usando as *Teclas de navegação* e pressione [Entrar].
 - Selecione a opção necessária e pressione [Entrar].

As opções são:

Dados do sistema

Diretórios de fax

Histórico de recepção de fax

Histórico de transmissão de fax

Ferramentas de manutenção

Um número de ferramentas de manutenção se encontram disponíveis em *Ferramentas de Administração do Sistema*:

- Número de série
- Aviso de pouco toner
- Novo fotorreceptor
- Limpar fotorreceptor
- Contadores de faturamento



Estas ferramentas também podem ser acessadas usando o Xerox CentreWare; consulte o Guia de Administração do Sistema para obter mais informações.

Como verificar o número de série

1

- Pressione a tecla [Status da máquina].

2

- Usando as *Teclas de navegação*, selecione [Ferramentas de Administração do Sistema] e pressione [Entrar].
- Se *Ferramentas de Administração do Sistema* já tiver sido protegido por senha, digite a senha e pressione [Entrar].

3

- Selecione [Manutenção] e pressione [Entrar].
- Selecione [Número de série] e pressione [Entrar].
O número de série do *Xerox WorkCentre 4118* é exibido.
- Pressione [Menu/Sair] para sair desta função.

Aviso de pouco toner

Se a opção de menu *Aviso de toner* estiver definida como *Ligado*, quando o cartucho de toner tiver que ser substituído, o equipamento enviará automaticamente um fax ao serviço de atendimento ao cliente ou ao revendedor para notificá-lo de que a máquina precisa de um novo cartucho de toner. Essa função ficará ativada somente quando o número de telefone do serviço de atendimento ao cliente ou do revendedor estiver armazenado na memória da máquina.

- 1 Pressione a tecla [Status da máquina].
- 2 Usando as *Teclas de navegação*, selecione [Ferramentas de Administração do Sistema] e pressione [Entrar].
 - Se *Ferramentas de Administração do Sistema* já tiver sido protegido por senha, digite a senha e pressione [Entrar].
- 3 Selecione [Aviso de pouco toner] e pressione [Entrar].
- 4 Selecione [Ligado] e pressione [Entrar].
 - Quando solicitado, digite:
 - Seu número de cliente*
 - Seu nome de cliente*
 - O número de fax do fornecedor*
 - O nome do fornecedor*

Novo fotorreceptor

Esta função é usada para restaurar o contador do fotorreceptor após sua substituição.

- 1 Pressione a tecla [Status da máquina].
- 2 Usando as *Teclas de navegação*, selecione [Ferramentas de Administração do Sistema] e pressione [Entrar].
 - Se *Ferramentas de Administração do Sistema* já tiver sido protegido por senha, digite a senha e pressione [Entrar].
- 3 Selecione [Novo fotorreceptor] e pressione [Entrar].
 - Para ajustar o contador do fotorreceptor em zero, selecione [Ligado] e pressione [Entrar]. Caso contrário, selecione [Desligado] e pressione [Entrar] para sair da seleção.

Limpar fotorreceptor

Se aparecerem listras ou pontos, o cartucho do fotorreceptor necessitará de uma limpeza. Assegure-se de que o papel esteja carregado antes de selecionar esta opção.

- 1 Pressione o botão [Status da máquina].
- 2 Usando as *Teclas de navegação*, selecione [Ferramentas de Administração do Sistema] e pressione [Entrar].
 - Se *Ferramentas de Administração do Sistema* já tiver sido protegido por senha, digite a senha e pressione [Entrar].
- 3 Selecione [Limpar fotorreceptor] e pressione [Entrar].
O Xerox WorkCentre 4118 imprimirá uma página de limpeza especial.

Contadores de faturamento

O faturamento pode exibir o conteúdo de um número de contadores usados no *WorkCentre 4118*. Esses contadores são:

- *Total de impressões* - o número total de impressões produzidas pelo equipamento.
- *Impressões de toner* - o número de impressões produzidas pelo toner.
- *Impressões do fotorreceptor* - o número de impressões produzidas pelo fotorreceptor.
- *Páginas digitalizadas do ADF* - o número de originais digitalizados através do *Alimentador de Originais*.
- *Páginas digitalizadas do Vidro de Originais* - o número de originais digitalizados através do *Vidro de Originais*.
- *Toner substituído* - o número de impressões desde que o toner foi substituído pela última vez.
- *Fotorreceptor substituído* - o número de impressões desde que o fotorreceptor foi substituído pela última vez.

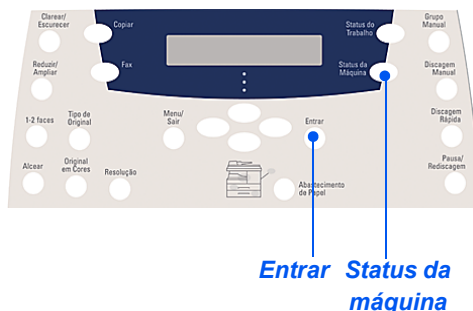
- 1 Pressione a tecla [Status da máquina].
- 2 Usando as *Teclas de navegação*, selecione [Ferramentas de Administração do Sistema] e pressione [Entrar].
 - Se *Ferramentas de Administração do Sistema* já tiver sido protegido por senha, digite a senha e pressione [Entrar].
- 3 Selecione [Faturamento] e pressione [Entrar].
Selecione o *Contador* necessário e pressione [Entrar].

Como ativar ou desativar o acesso auxiliar

Acesso auxiliar está disponível como uma opção. O Acesso auxiliar permite que uma placa de interface não-Xerox seja reconhecida. Use estas instruções para ativar ou desativar o *Acesso auxiliar*.

1

- Pressione a tecla [Status da máquina].



2

- Usando as *Teclas de navegação*, selecione [Ferramentas de Administração do Sistema] e pressione [Entrar].
- Se *Ferramentas de Administração do Sistema* já tiver sido protegido por senha, digite a senha e pressione [Entrar].

3

- Selecione [Acesso auxiliar] e pressione [Entrar].
- Para ativar o *Acesso auxiliar*, selecione [Ligado] e pressione [Entrar]. Caso contrário, selecione [Desligado] e pressione [Entrar].

9 Manutenção

Executar as tarefas de manutenção permite que o equipamento continue a funcionar com ótimo desempenho. Neste capítulo, são fornecidas instruções para todas as tarefas de manutenção.

- Limpeza 9-2
- Solicitação de consumíveis 9-4
- Unidades substituíveis pelo cliente 9-5

Limpeza

Limpeza do vidro de originais e do vidro do transporte de velocidade constante (TVC)

Manter o *Vidro de Originais* limpo ajuda a garantir a melhor saída possível. Recomenda-se que o *Vidro de Originais* seja limpo no início de cada dia e durante o dia, conforme necessário.

O Vidro do Transporte de Velocidade Constante (TVC) é uma tira de vidro localizada à esquerda do *Vidro de Originais* e é usado para digitalizar originais alimentados através do *Alimentador de Originais*. O vidro do TVC também requer limpeza.



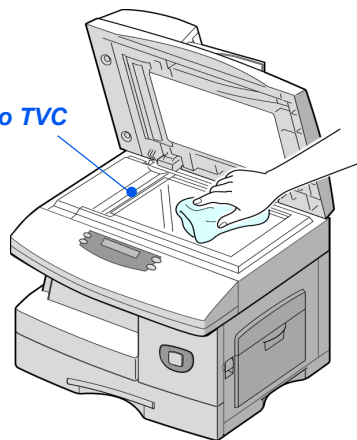
CUIDADO: NÃO use solventes orgânicos ou químicos nem limpadores em aerossol, nem derrame fluidos diretamente em qualquer área. Use suprimentos e materiais de limpeza somente conforme instruído nesta documentação. Mantenha todos os materiais de limpeza fora do alcance de crianças.



AVISO: NÃO remova tampas ou protetores aparafusados ou tente efetuar qualquer procedimento de manutenção que não tenha sido especificamente descrito nesta documentação.

- Umedeça ligeiramente com água um pano macio sem fiapos ou uma toalha de papel.
- Abra o *Alimentador de Originais*.
- Seque a superfície do *Vidro de Originais* e o *Vidro do TVC*.
- Seque a parte de baixo do *Alimentador de Originais*.
- Feche o *Alimentador de Originais*.

Vidro do TVC



Painel de controle e LCD

A limpeza regular mantém o *Painel de controle* e o *Visor* livres de poeira e sujeira. Para remover impressões digitais e manchas, limpe o *Painel de controle* e a tela do *Visor* com um pano macio, sem fiapos, ligeiramente umedecido com água.

Áreas externas do equipamento

Use um pano umedecido com água para limpar as áreas externas do equipamento.

Solicitação de consumíveis

O *Cartucho de toner* e o *Cartucho do fotorreceptor* estão disponíveis como unidades substituíveis pelo cliente.

Os códigos de peça das unidades substituíveis pelo cliente estão listados abaixo:

UNIDADE SUBSTITUÍVEL PELO CLIENTE	CÓDIGO DO PRODUTO
Cartucho de toner	006R01278
Cartucho do fotorreceptor	113R00671

Para obter os consumíveis, entre em contato com o representante Xerox local, fornecendo o nome de sua empresa, o número do produto e o número de série da máquina.

Use o espaço abaixo para manter um registro do número de telefone.

Telefone de suprimentos:

Unidades substituíveis pelo cliente

Cartucho de toner

Duração esperada do cartucho

A duração do cartucho de toner depende da quantidade de toner usada em cada impressão. Por exemplo, ao imprimir uma carta comercial típica com cerca de 5% de cobertura de página, a duração do cartucho de toner esperada é de aproximadamente 8.000 páginas (4.000 páginas somente para o cartucho de toner que acompanha o equipamento). O número real pode variar de acordo com a densidade de impressão das páginas que estão sendo impressas. Se for imprimir vários gráficos, o cartucho pode requerer uma troca mais freqüente.

Modo de economia de toner

A duração do cartucho de toner pode ser estendida com o uso do modo *Economia de toner*. O modo *Economia de toner* usa menos toner do que a impressão normal. A imagem impressa é muito mais clara e é adequada para impressão de rascunho ou provas.



Para obter instruções sobre como configurar o modo *Economia de toner*, consulte "Configuração da máquina" na página 2-20.

Substituição do cartucho de toner

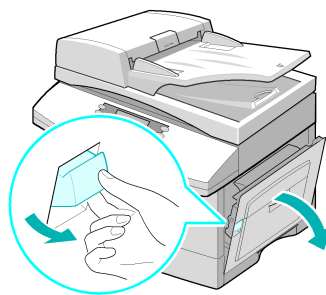
Quando o cartucho de toner está perto do fim, aparecem listras brancas ou alterações de tons. O LCD exibe a mensagem de aviso 'Pouco toner'.

Quando a mensagem 'Pouco toner' for exibida, remova o cartucho de toner e sacuda-o delicadamente para restabelecer temporariamente a qualidade de impressão. Sacudir o cartucho redistribui o toner restante no cartucho. Este procedimento somente pode ser executado uma vez antes da troca do *cartucho de toner*.

1

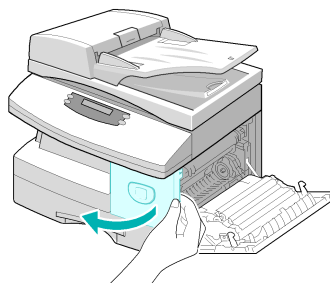
- Puxe a alavanca de liberação para abrir a tampa lateral.

CUIDADO: Certifique-se de que a tampa lateral esteja sempre aberta antes de abrir a tampa dianteira.



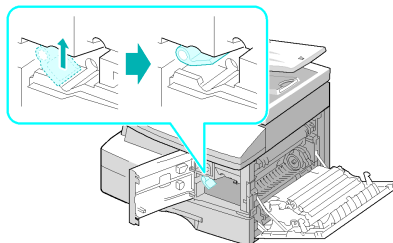
2

- Abra a tampa dianteira.



3

- Gire a alavanca de trava do cartucho para cima, para soltar o cartucho de toner.



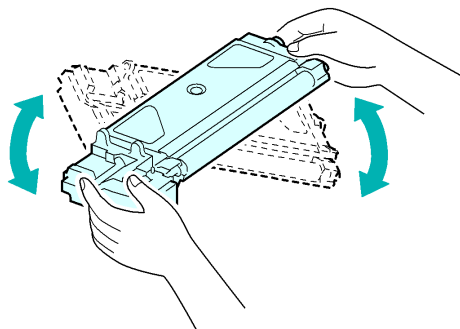
4

- Se o toner cair na roupa, limpe-o com um pano seco e lave a roupa com água fria. Água quente fixará o toner no tecido.

Para redistribuir o toner:

- Retire o cartucho de toner e sacuda-o gentilmente para distribuir o toner uniformemente dentro do cartucho.
- Reinstale o cartucho de toner e, em seguida, trave a alavanca.
- Feche a tampa dianteira e a tampa lateral.
- O visor exibe [Novo toner?], selecione [Não] e pressione [Entrar].

O equipamento retorna ao modo Em Espera.

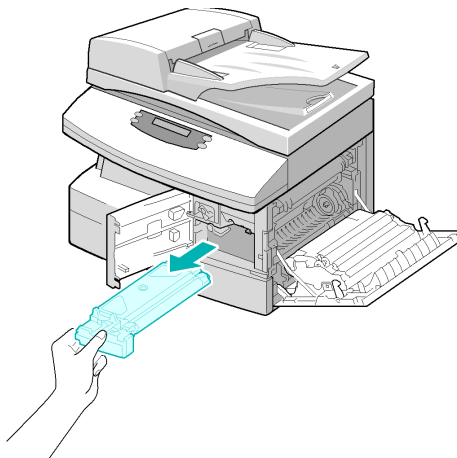


5

Substituição do cartucho de toner:

- Sacuda o novo cartucho de toner horizontalmente quatro ou cinco vezes.
- Deslize o novo cartucho de toner até travar no lugar.
- Gire a alavanca de trava do toner para baixo até travar no lugar.
- Feche a tampa dianteira e a tampa lateral.
- O visor exibe [Novo toner?], selecione [Sim] e pressione [Entrar].

O equipamento retorna ao modo Em Espera.

**Configuração do produto para enviar a informação de pouco toner**

Se a opção de menu *Aviso de toner* estiver definida para *Ligado*, quando o cartucho de toner tiver que ser substituído, o equipamento automaticamente enviará um fax ao serviço de atendimento ao cliente ou ao revendedor para notificá-lo de que a máquina precisa de um novo cartucho de toner. Essa função ficará ativada somente quando o número de telefone do serviço de atendimento ao cliente ou do revendedor estiver armazenado na memória da máquina.



Para obter instruções sobre como definir o Envio da informação de pouco toner para *Ligado*, consulte "Ferramentas de manutenção" na página 8-10.

Cartucho do fotorreceptor

O *Cartucho do fotorreceptor* requer substituição quando é exibido o aviso de duração do cartucho após 20.000 cópias aproximadamente.

Se as impressões mostrarem listras ou pontos, há a opção de limpeza do fotorreceptor.



Para obter instruções sobre como limpar o fotorreceptor, consulte "Ferramentas de manutenção" na página 8-10.



CUIDADO: Não exponha o fotorreceptor verde à luz por um período longo. Nunca exponha o fotorreceptor à luz solar direta nem toque na sua superfície. Isso poderá causar dano ou baixa qualidade de imagem.

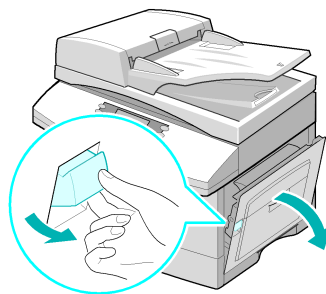
Substituição do cartucho do fotorreceptor

A vida útil do cartucho do fotorreceptor é de aproximadamente 20.000 cópias/impressões. Uma alta taxa de cópia/impressão em duas faces reduz a duração total do fotorreceptor. O equipamento exibe a mensagem 'Aviso do fotorreceptor' quando o fotorreceptor estiver perto do fim da vida. Podem ser feitas aproximadamente mais 1.000 cópias/impressões, mas o cartucho de substituição deve estar disponível. Substitua o cartucho do fotorreceptor quando a qualidade de cópia/impressão ficar degradada.

1

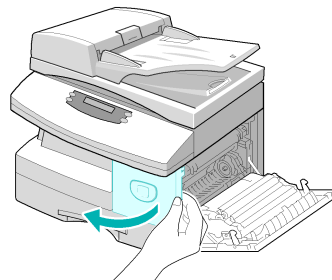
- Puxe a alavanca de liberação para abrir a tampa lateral.

CUIDADO: Certifique-se de que a tampa lateral esteja sempre aberta antes de abrir a tampa dianteira.



2

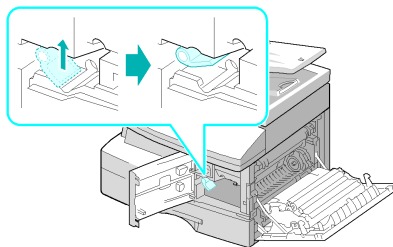
- Abra a tampa dianteira.



3

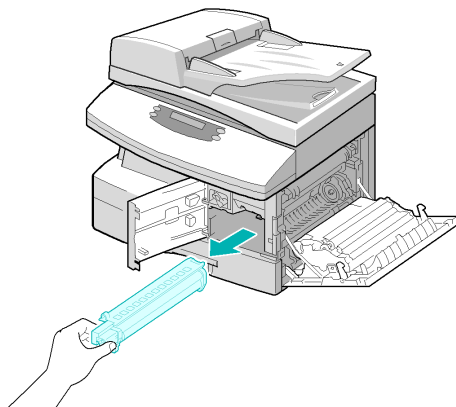
- O cartucho de toner deve ser removido para substituir o cartucho do fotorreceptor.

- Gire a alavanca de trava do cartucho para cima, para soltar o cartucho de toner.



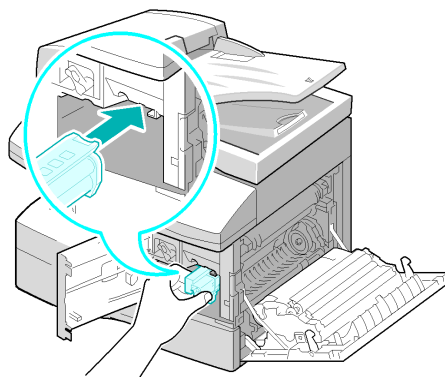
4

- Retire o cartucho do fotorreceptor usado.



5

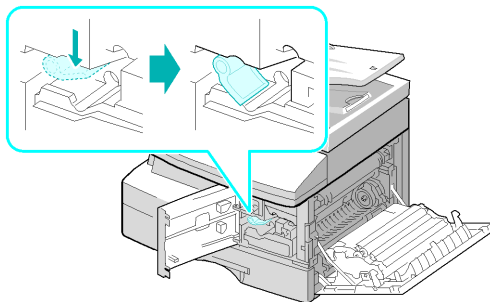
- Desembale o novo cartucho do fotorreceptor e deslize-o no lugar, certificando-se de não tocar na superfície do fotorreceptor.



6

- Reinstale o cartucho de toner e, em seguida, trave a alavanca.
- Feche a tampa dianteira e a tampa lateral.
- O visor mostra [Novo fotorreceptor?]. Selecione [Sim] e pressione [Entrar].

O equipamento retorna ao modo Em Espera.



Se o contador não reinicializar, a mensagem 'Aviso do fotorreceptor' pode ser exibida antes que o novo fotorreceptor alcance o máximo de sua duração. Para reinicializar o contador manualmente, consulte "Ferramentas de manutenção" na página 8-10.

10 Pesquisa de defeitos

Se ocorrer um problema em sua máquina, as instruções neste capítulo habilitarão você a identificar e eliminar a falha ou localizar auxílio adicional.

- Geral 10-2
- Eliminação de falhas 10-3
- Atendimento ao cliente 10-10
- Mensagens de erro do LCD 10-11
- Tabelas de problemas e soluções 10-14

Geral

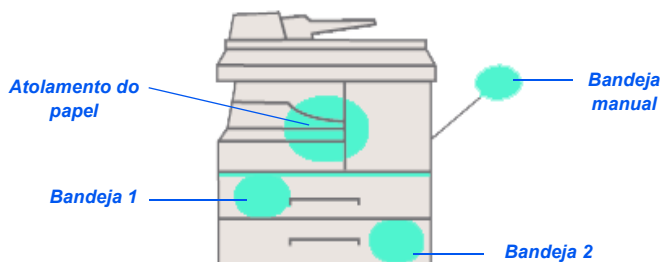
Diversas situações podem afetar a qualidade da saída. Para o desempenho ótimo, assegure-se de seguir as diretrizes apresentadas:

- Não posicione a máquina sob a luz direta do sol ou próximo a uma fonte de calor, tal como um radiador.
- Evite mudanças bruscas no ambiente em volta da máquina. Quando houver alguma alteração, deixe que a máquina se ajuste *pelo menos duas horas* a seu novo ambiente, dependendo da extensão da mudança.
- Siga as programações de manutenção de rotina para limpar áreas, tais como o *Vidro de Originais* e o *Painel de controle*.
- Sempre ajuste as guias nas *Bandejas do papel* para o tamanho do material na bandeja.
- Assegure-se de que os cliques e detritos de papel não contaminem a máquina.

Eliminação de falhas

Quando ocorrer uma falha, verifique o *Mapa de status* no *Painel de controle*. Um *LED* vermelho brilhante identifica a área do problema:-

Mapa de status



Atolamentos de documento

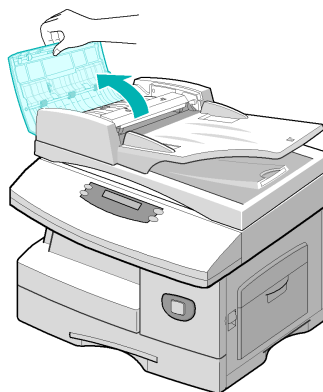
Se um documento atolar ao ser alimentado no *Alimentador de Originais*, a mensagem "Atolamento de papel" será exibido e o *LED de Atolamento de papel* no *Mapa de status* piscará.

Abaixo, os detalhes para limpar as três áreas do *Alimentador de Originais*.

Falha de alimentação de entrada

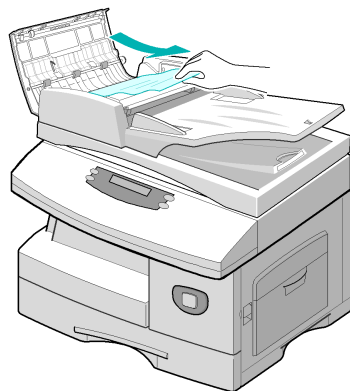
1

- Abra a tampa superior do *Alimentador de Originais*.



2

- Puxe o papel suavemente para a direita e para fora do *Alimentador de Originais*.
- Feche a tampa superior do *Alimentador de Originais*.
- Recoloque os originais no *Alimentador de Originais*.

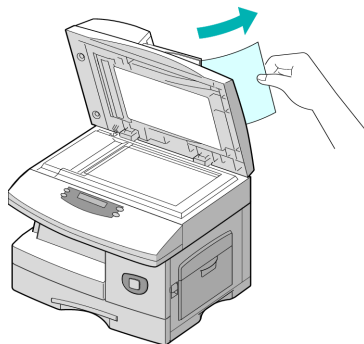


Falha de alimentação de saída

1

- Abra o *Alimentador de Originais* e gire o botão do rolo para remover os originais mal alimentados da área de saída.

Se o original atolado não puder ser removido facilmente, pule para *Falha de Alimentação do Rolo*.



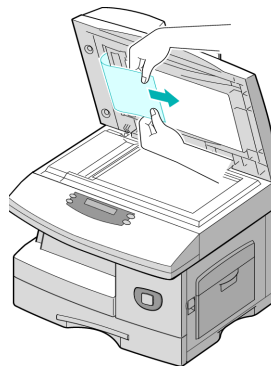
2

- Feche o *Alimentador de Originais* e recoloque os originais.

Falha de alimentação do rolo

1

- Abra o *Alimentador de Originais*.
- Gire o botão de liberação para permitir a remoção fácil do papel mal alimentado da área de saída. Puxe cuidadosamente o original para a direita, usando ambas as mãos.

**2**

- Feche o *Alimentador de Originais* e recoloque os originais.

Atolamentos de papel

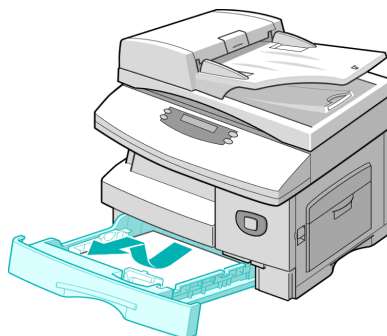
Se ocorrer um atolamento de papel, "Atolamento" é exibido e o *LED de Atolamento de papel* ou da *Bandeja do papel* no *Mapa de status* piscará indicando a área com problemas. Siga as etapas abaixo para eliminar o atolamento. Para evitar rasgar o papel, puxe o papel atolado devagar e suavemente.

Área de alimentação do papel

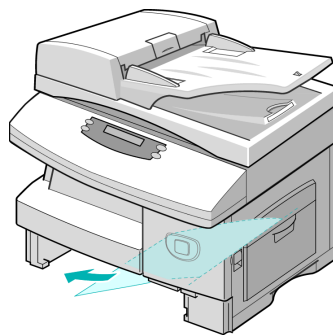
Se o papel atolar na área de alimentação, "Atolamento de papel 0" aparecerá.

1

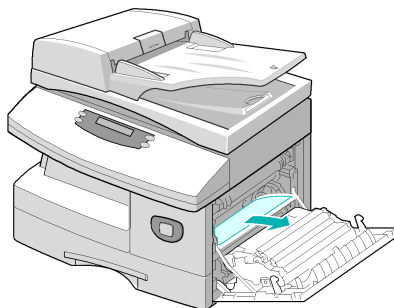
- Puxe a *Bandeja do papel*.
- Quando a bandeja estiver totalmente para fora, erga levemente a parte dianteira da bandeja para liberá-la da máquina.

**2**

- Remova o papel atolado, puxando-o suavemente direto para fora.
- Quando você remover o papel atolado, abra a tampa lateral e feche-a para eliminar a mensagem "Atolamento 0" do visor.

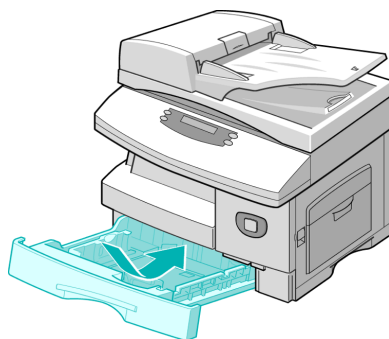
**3**

- Se houver qualquer resistência e o papel não se mover imediatamente ao ser puxado, puxe a alavanca de liberação para abrir a tampa lateral.
- Remova cuidadosamente o papel mal alimentado na direção indicada.



4

- Feche a tampa.
- Insira a bandeja do papel. Abaixe a parte traseira da bandeja para alinhar a borda traseira do entalhe correspondente da máquina e, em seguida, insira-a completamente.



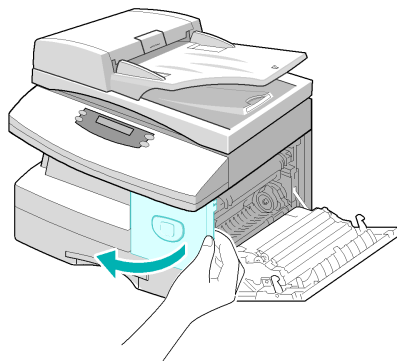
Área de saída do papel

Se o papel atolar na área de saída, "Atolamento de papel 2" aparecerá.

1

- Pressione a *Alavanca de liberação* para abrir a tampa lateral.

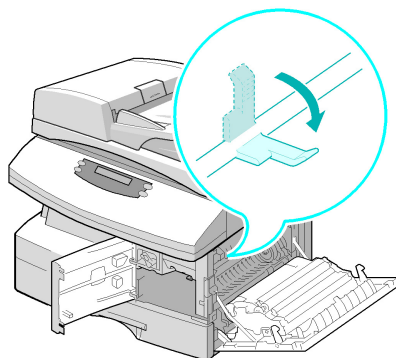
CUIDADO: Assegure-se de que a tampa lateral esteja sempre aberta, antes de abrir a tampa dianteira.



- Abra a tampa dianteira.

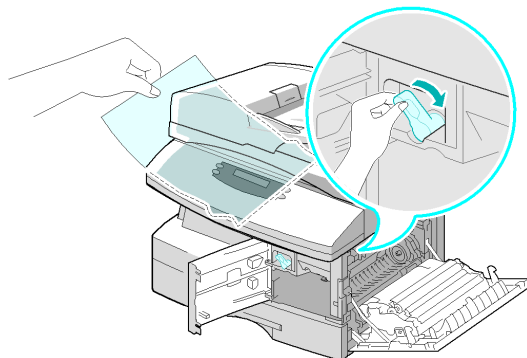
2

- Abaixe a *Alavanca do fusor*. Isso irá liberar a pressão no papel.



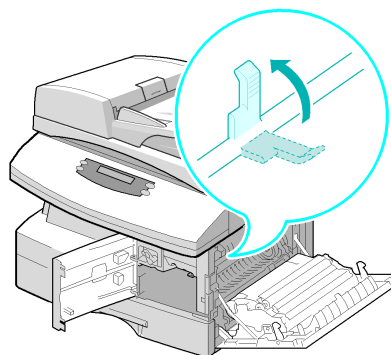
3

- Gire a *Alavanca de remoção do atolamento* na direção da seta para mover o papel para a área de saída.
- Puxe suavemente o papel para fora, através da área de saída.



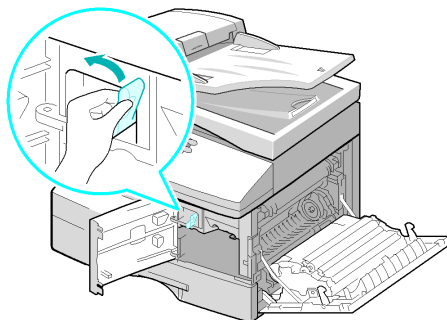
4

- Empurre a *Alavanca do fusor* para cima.



5

- Gire a *Alavanca de remoção do atolamento* de volta à posição original.
- Feche a tampa dianteira e a tampa lateral.

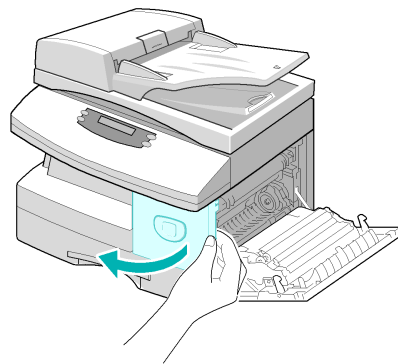


Atolamento no módulo de frente e verso

Se um atolamento de papel ocorrer no módulo de *Frente e verso*, "Atolamento duplex" aparecerá e o *LED de Atolamento de papel* no *Mapa de status* piscará.

1

- Pressione a *Alavança de liberação* para abrir a tampa lateral.
- Remova o papel atolado.



2

- Feche a tampa lateral.

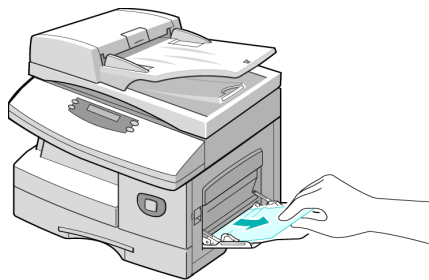
Atolamento na bandeja manual

Se você tentar imprimir usando a *Bandeja manual* e a máquina não detectar o papel devido à colocação imprópria de papel ou a sua falta, "Atol. Bandeja manual" aparecerá e o *LED da Bandeja manual* no *Mapa de status* piscará.

"Atol. Bandeja Manual" também pode ocorrer, quando o papel não for alimentado corretamente na máquina.

1

- Abra a *Bandeja manual* e puxe o papel para fora da máquina.



Atendimento ao cliente

Se uma falha não puder ser eliminada seguindo as instruções do *LCD*, verifique as tabelas de pesquisa de defeitos na próxima seção - elas podem ajudar a solucionar o problema rapidamente.

Se você necessitar de auxílio ou informações adicionais, visite a página de Internet da Xerox para obter soluções e suporte on-line:

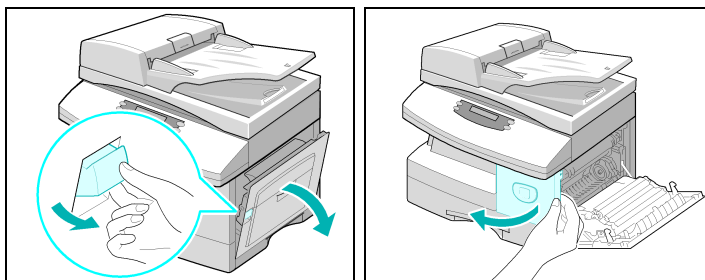
<http://www.xerox.com/>

Se o problema persistir, entre em contato com *Centro de Suporte ao Cliente Xerox* ou com o seu representante Xerox local. O número de série da máquina será necessário, junto com quaisquer códigos de erro relevantes.



Para obter informações sobre como localizar o número de série, consulte o "Atendimento ao cliente" na página 1-5.

Para acessar o número de série, abra a tampa lateral usando a trava de liberação e então abra a porta dianteira. O número de série está localizado no painel acima do *Cartucho de toner*.



O número de telefone do *Centro Xerox de Atendimento ao Cliente* ou do representante local é fornecido quando a máquina é instalada. Para sua conveniência e referência futura, registre o número de telefone no espaço abaixo:

Número do telefone do *Centro Xerox de Atendimento ao Cliente* ou do representante local:

**Rio de Janeiro, São Paulo, Brasília, Belo Horizonte, Porto Alegre,
Curitiba e Salvador: 4004-4050**

Outras localidades: DDG 0800-99-3769

Mensagens de erro do LCD

Se uma condição anormal surgir na máquina ou uma operação incorreta for executada, uma mensagem indicando a natureza do erro será exibida. Se isso acontecer, execute a ação corretiva relacionada na tabela a seguir.

EXIBIÇÃO	SIGNIFICADO	SOLUÇÃO
Atol. bandeja manual	A máquina detecta a falta de alimentação da <i>Bandeja manual</i> .	Abra a tampa lateral e remova o papel atolado. Coloque papel na <i>Bandeja manual</i> .
Erro de com.	A máquina possui um problema na comunicação.	Tente reenviar o fax.
Atolamento de papel	O papel alimentado atolou no <i>Alimentador de Originais</i> .	Elimine o atolamento de papel. Consulte <i>"Atolamentos de documento"</i> na página 10-3
Porta aberta	A tampa lateral não está firmemente travada.	Feche a tampa lateral, até que ela trave no lugar.
Aviso do fotorreceptor	O cartucho do fotorreceptor está próximo do fim de sua vida útil.	Assegure-se de que haja um cartucho para substituição no estoque. Substitua o cartucho do fotorreceptor quando a qualidade de cópia/impressão estiver degradada. Ela pode aparecer como marcas escuras na borda da página. Consulte <i>"Cartucho do fotorreceptor"</i> na página 9-8.
Atolamento duplex	O papel atolou no meio da impressão em <i>Frente e verso</i> .	Elimine o atolamento. Consulte <i>"Atolamento no módulo de frente e verso"</i> na página 10-9.
Sem fotorreceptor	O cartucho do fotorreceptor está vazio	Substitua o cartucho do fotorreceptor. Consulte <i>"Cartucho do fotorreceptor"</i> na página 9-8.
Erro do fusor, erro calefator aberto, erro aquecimento e superaquecimento	Há um problema na unidade do fusor.	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o de volta. Se o problema persistir, peça auxílio técnico.
Grupo não disponível	Você tentou selecionar um grupo.	Tente novamente. Verifique o local para um grupo.
Incompatível	Instalação remota de terceiros não possui o recurso solicitado, como busca.	

EXIBIÇÃO	SIGNIFICADO	SOLUÇÃO
Cartucho de toner não-Xerox	Você usou um cartucho de toner não autorizado.	Você deve usar um cartucho aprovado pela Xerox.
Operação não atribuída	A máquina não possui nenhum trabalho para executar.	
Linha ocupada	O fax remoto não atendeu.	Tente novamente. Entre em contato com o destinatário para assegurar-se de que a máquina remota funcione corretamente.
Erro de linha	Sua máquina não pôde se conectar com a máquina remota ou perdeu o contato, por causa de um problema com a linha telefônica.	Tente novamente. Se o problema persistir, espere uma hora ou mais para a linha desocupar e então tente novamente. Ou ligue o modo <i>EMC</i> . Consulte “ <i>Opções de configuração do fax</i> ” na página 5-22 para obter mais informações.
Erro LSU	Um problema ocorreu na <i>LSU</i> (<i>Laser Scanning Unit - Unidade Laser de Varredura</i>).	Tente <i>Desligar/Ligar</i> . Consulte “ <i>Como ligar a máquina</i> ” que começa na página 2-16. Se o problema ainda persistir, chame o atendimento técnico.
Memória cheia	A memória está cheia	Exclua os documentos desnecessários, retransmita-os depois que mais memória ficar disponível ou divida a transmissão em mais de uma operação.
Sem resposta	A máquina de fax remoto não atendeu, após diversas tentativas de rediscagem.	Tente novamente. Entre em contato com o destinatário para assegurar-se de que a máquina remota funcione corretamente.
Erro cód. busca	Você usou um código de busca incorreto.	
Erro de busca	A máquina de fax remoto que deseja buscar não está pronta para responder sua busca. Ou, ao configurar para buscar outra máquina de fax, você usou um código de busca incorreto.	O operador remoto deverá saber com antecedência que você está fazendo uma busca e deve alimentar a máquina de fax com o documento original. Digite o código de busca correto.
Sem cartucho do revelador	O cartucho de toner não está instalado.	Instale o cartucho de toner. Consulte “ <i>Cartucho de toner</i> ” na página 9-5.
No. não atribuído	O local de <i>Discagem rápida</i> não possui um número atribuído.	

EXIBIÇÃO	SIGNIFICADO	SOLUÇÃO
Sem papel	O papel de registro na bandeja acabou.	Alimente o papel de registro na <i>Bandeja do papel</i> .
Bandeja rec. cheia	Há papel empilhado em excesso no escaninho de saída.	Remova o papel.
Atolamento 0	O papel atolou na área de alimentação do papel.	Elimine o atolamento. Consulte “ <i>Atolamentos de papel</i> ” na página 10-6.
Atolamento 1	O papel atolou na área do fusor.	Elimine o atolamento. Consulte “ <i>Atolamentos de papel</i> ” na página 10-6.
Atolamento 2	O papel atolou na área de saída do papel.	Elimine o atolamento. Consulte a página “ <i>Atolamentos de papel</i> ” na página 10-6.
Falha de alimentação	A memória da máquina não possui cópia de segurança.	
Sem toner	O <i>Cartucho de toner</i> acabou. A máquina pára.	Substitua por um novo cartucho de toner. Consulte “ <i>Cartucho de toner</i> ” na página 9-5.
Pouco toner	O toner está quase acabando.	Retire o cartucho de toner e agite-o suavemente. Fazendo isso, as operações de impressão podem continuar temporariamente.
Rediscar novamente?	A máquina está esperando pelo intervalo programado para rediscar automaticamente.	Pressione [Iniciar] para rediscar imediatamente ou [Parar] para cancelar a operação de rediscagem.
Função cheia	A memória está cheia.	Exclua os documentos desnecessários ou retransmita-os depois que houver mais memória disponível. A transmissão também pode ser dividida em mais de uma operação, se o trabalho for grande.

Tabelas de problemas e soluções

A tabela a seguir relaciona algumas condições que podem ocorrer e as soluções recomendadas. Siga as soluções sugeridas, até que o problema seja corrigido. Se o problema persistir, chame o atendimento técnico.

Problemas de cópia

CONDIÇÃO	SOLUÇÃO SUGERIDA
O LCD não acende	Verifique se o produto está conectado em um receptáculo elétrico e assegure-se de que haja alimentação para o receptáculo. Assegure-se de que o interruptor de <i>LIGA/DESLIGA</i> esteja na posição <i>LIGADA</i> .
As cópias estão muito claras ou muito escuras	Se o original estiver claro, use a tecla <i>Clarear/Escuracer</i> para escurecer a imagem. Se o original estiver escuro, use a tecla <i>Clarear/Escuracer</i> para clarear a imagem.
Manchas, linhas, marcas ou pontos nas cópias	Se os defeitos estiverem no original, pressione a tecla <i>Clarear/Escuracer</i> para ajustar a imagem. Se não houver defeitos no original, limpe o <i>Vidro de Originais</i> e o lado inferior do <i>Alimentador de Originais</i> . Se uma linha estiver presente ao usar o <i>Alimentador de Originais</i> e não estiver presente ao usar o <i>Vidro de Originais</i> , limpe o vidro do TVC. Para pontos resistentes, use um pedaço de papel amassado ou um cartão de crédito. Consulte “ <i>Limpeza do vidro de originais e do vidro do transporte de velocidade constante (TVC)</i> ” na página 9-2. Se o problema ainda persistir, limpe o <i>Cartucho do fotorreceptor</i> . Consulte “ <i>Ferramentas de manutenção</i> ” na página 8-10 para obter mais instruções.
A imagem da cópia está enviesada	Assegure-se de que o original esteja posicionado corretamente no <i>Vidro de Originais</i> . Verifique se o papel de cópia está alimentado corretamente.
Cópias em branco	Assegure-se de que o original esteja para baixo no <i>Vidro de Originais</i> ou para cima no <i>Alimentador de Originais</i> .
A imagem sai facilmente ao esfregar a cópia	Substitua o papel na bandeja por papel de uma nova resma. Em áreas de umidade alta, não deixe o papel no produto por longos períodos de tempo.

CONDIÇÃO	SOLUÇÃO SUGERIDA
Atolamentos frequentes do papel de cópia	Ventile a pilha de papel e então vire-a na bandeja. Substitua o papel na bandeja por papel novo. Verifique/ajuste as guias do papel. Assegure-se de que o papel seja o papel comum de gramatura recomendada de 80 g/m² (20 lb). Verifique se há papel de cópia ou pedaços de papel de cópia restantes no produto, após o atolamento ter sido eliminado.
A vida útil do toner é menor que o esperado e a mensagem POUCO TONER aparece	O toner pode estar depositado no cartucho. Remova o <i>Cartucho de toner</i> . Agite o <i>Cartucho de toner</i> e dê batidas junto à parte superior do <i>Cartucho de toner</i> sobre um receptáculo de material usado. Tome cuidado para não tocar o toner exposto no lado esquerdo do cartucho.
Menos cópias do Cartucho de Toner que o esperado	Originais contêm imagens, sólidos ou linhas pesadas. Os originais são formulários, boletins, livros etc. O produto está sendo ligado e desligado com frequência. O <i>Alimentador de Originais</i> está sendo deixado aberto, enquanto as cópias estão sendo feitas.

Problemas de impressão

PROBLEMA	CAUSA PROVÁVEL	SOLUÇÃO SUGERIDA
O produto não imprime	O cabo <i>Paralelo</i> IEEE-1284 ou o cabo <i>USB</i> não está conectado corretamente.	Verifique a conexão do cabo.
	O cabo <i>Paralelo</i> IEEE-1284 ou o cabo <i>USB</i> está defeituoso.	Verifique o cabo com um computador e impressora que funcionem. Se a impressão ainda não for possível, substitua o cabo.
	A configuração da porta está incorreta.	Verifique as configurações da impressora no <i>Painel de controle</i> do Windows para assegurar-se de que o trabalho de impressão esteja sendo enviado para a porta correta. (Por exemplo: LPT1.)
	Os cartuchos de toner e do fotorreceptor não estão instalados apropriadamente.	Verifique se os cartuchos de toner e do fotorreceptor estão instalados apropriadamente.
	O driver da impressora pode não estar instalado apropriadamente.	Reinstale o software.
	As especificações do cabo da porta <i>Paralela</i> podem não estar corretas.	Use um cabo de porta <i>Paralela</i> em conformidade com o padrão IEEE-1284.

PROBLEMA	CAUSA PROVÁVEL	SOLUÇÃO SUGERIDA
Metade da página está em branco	O layout da página é muito complexo.	Reduza o parâmetro da resolução de 600 dpi para 300 dpi. Instale mais RAM no computador.
	A orientação da página pode estar incorreta.	Mude a orientação da página no diálogo de configuração da impressora.
A impressão está muito lenta	A porta paralela do computador pode não estar configurada para comunicações de alta velocidade.	Se o computador estiver equipado com uma porta paralela ECP, habilite este modo de operação. Consulte a seção <i>Como habilitar as comunicações de alta velocidade da impressora</i> no guia do usuário do PC.
	O computador pode não ter memória suficiente (RAM).	Instale mais RAM no computador.
	O trabalho de impressão é muito grande	Reduza a resolução de 600 dpi para 300 dpi.
Amostragens apagadas e irregulares da impressão	Há um problema de qualidade do papel.	Use somente papel que atenda as especificações requeridas pelo produto.
	O toner pode estar distribuído de forma irregular.	Remova o <i>Cartucho de toner</i> e agite-o suavemente para distribuir o toner de maneira uniforme. A seguir reinstale o cartucho de toner.
Manchas pretas	Há um problema de qualidade do papel.	Use somente papel que atenda as especificações requeridas pelo produto.
Lacunas de caracteres	O papel pode estar muito seco.	Tente imprimir com um lote diferente de papel.
Fundo disperso	O papel pode estar muito úmido.	Tente imprimir com um lote diferente de papel. Não abra as embalagens de papel até que seja necessário, de modo que o papel não absorva muita umidade do ar.
	Impressão sobre superfícies desiguais.	Ao imprimir em envelopes, mude o layout da impressão para evitar imprimir sobre áreas que possuam emendas sobrepostas no lado inverso.
Caracteres faltando	O papel pode estar muito úmido.	Tente imprimir com um lote diferente de papel. Não abra as embalagens de papel até que seja necessário, de modo que o papel não absorva muita umidade do ar.
Verso da impressão está sujo	O rolo de transferência pode estar sujo.	Imprima algumas páginas em branco para limpar o rolo de transferência.

PROBLEMA	CAUSA PROVÁVEL	SOLUÇÃO SUGERIDA
Fontes incorretas	As fontes TrueType podem estar desativadas.	Use a caixa de diálogo das fontes no <i>Painel de controle</i> para ativar as fontes TrueType.
Gráficos apagados	Pode haver pouco toner.	Remova o <i>Cartucho de toner</i> e agite-o suavemente para distribuir o toner de maneira uniforme. A seguir reinstale o <i>Cartucho de toner</i> . Assegure-se de que o <i>Cartucho de toner</i> sobressalente esteja disponível.

Tabela de solução de problemas de fax

PROBLEMA	SOLUÇÃO SUGERIDA
Os originais são alimentados diagonalmente (enviesados)	Assegure-se de que as <i>Guias do Papel</i> estejam ajustadas para a largura do original sendo alimentado. Verifique se o papel atende as condições estabelecidas para a utilização com este dispositivo.
O original não está sendo impresso no papel do fax remoto, mesmo que ele esteja sendo enviado	Assegure-se de que os originais tenham sido colocados com a face para cima no <i>Alimentador de Originais</i> ou com a face para baixo no <i>Vidro de Originais</i> .
Os originais não estão sendo enviados, mesmo que as operações estejam sendo executadas normalmente	Verifique se o <i>Fax remoto</i> é compatível com a máquina. Esta máquina suporta as comunicações G3, mas não as G4.
Os originais não podem ser recebidos, mesmo que [Iniciar] seja pressionado	Assegure-se de que a campainha toque, antes de atender o aparelho. Assegure-se de que o aparelho telefônico não seja recolocado, antes de pressionar [Iniciar]. Ao atender uma chamada usando o aparelho telefônico, e quando um <i>Fax</i> estiver sendo recebido, não recoloque o aparelho até que [Iniciar] seja pressionado e a linha telefônica passe para a máquina. Verifique se o cabo telefônico não foi desconectado. Verifique se o plugue de alimentação não foi desconectado da tomada de alimentação. Verifique com o fornecedor, que está tentando enviar o original, se não há problemas com o fax remoto.

PROBLEMA	SOLUÇÃO SUGERIDA
O papel não está alceado	Assegure-se de que a máquina tenha papel. Verifique se ocorreu um atolamento de papel.
O original recebido está com a impressão escura e ilegível ou tiras pretas são impressas no original	Verifique com o fornecedor, que está enviando o original, se ele é uma cópia em branco. Verifique com a pessoa que está enviando o original se o problema não é devido a uma falha ou um erro do operador no <i>Fax</i> remoto. Por exemplo, vidro de varredura sujo ou lâmpada de digitalização suja. Se o problema ocorre, mesmo quando as cópias são feitas na máquina, limpe o fotorreceptor. Consulte “ <i>Ferramentas de manutenção</i> ” na página 8-10 para obter mais instruções.
O papel está alceado, mas não impresso.	Assegure-se de que haja toner suficiente. Verifique com a pessoa que está enviando o fax se o original foi colocado corretamente quando digitalizado no <i>Fax</i> remoto.

11 Especificações

Use este capítulo para identificar as especificações de cada função da sua máquina.

- Introdução 11-2
- Especificações da impressora 11-3
- Especificações do fax 11-4
- Especificações do scanner e da copiadora 11-5
- Especificações gerais 11-6
- Especificações do material de impressões 11-7

Introdução

O *Xerox WorkCentre 4118* segue especificações, aprovações e certificações estritas. Essas certificações são definidas para oferecer segurança aos usuários e garantir que o equipamento funcione de modo totalmente operacional. Use as especificações listadas neste capítulo para identificar rapidamente os recursos da máquina.

- Se for necessário obter mais informações sobre as especificações, consulte a página www.xerox.com.

Especificações da impressora

ITEM	DESCRIÇÃO
Emulação	PCL6
Resolução	600 x 600 dpi verdadeiros, classe de 1200 dpi
Velocidade de impressão	17 ppm para A4/18 ppm para Carta
Largura de impressão eficaz	208 mm para Carta / Ofício I (216 x 356 mm) 202 mm para A4

Especificações do fax

ITEM	DESCRIÇÃO
Linha aplicável	G3 PSTN (Public Switched Telephone Network, rede pública de telefonia comutada)
Padrão de comunicação	ITU G3, Super G3
Resoluções	Padrão 203 x 98 dpi Fina 203 x 196 dpi Superfina (Foto fina) 300 x 300 dpi Superfina 203 x 392 dpi Superfina 406 x 394 dpi Meio-tom (Difusão de erro)
Resoluções de recepção	203 x 98 dpi, 203 x 196 dpi, 300 x 300 dpi, 203 x 392 dpi, 406 x 394 dpi
Codificação de dados	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (Transmissão em cores)
Velocidade máxima do modem	33,6 kbps
Velocidade de transmissão	<3 segundos (Resolução padrão, MMR, 33,6 kbps)
Memória do fax	8 MB para recepção
Velocidade de impressão	17 ppm (para A4) 18 ppm (tamanho carta)
Largura de digitalização eficaz	208 mm
Largura de impressão eficaz	208 mm para Carta / Ofício I (216 x 356 mm) 202 mm para A4
Largura e gramatura do documento	Alimentador de Originais: 176 ~ 216 mm 45 ~ 105 g/m ² (12,5 ~ 28 lb) Vidro de Originais: Ofício I máximo (216 x 356 mm)
Capacidade de entrada da bandeja do papel	Bandeja 1 e Bandeja 2 (opcional): 550 folhas de 80 g/m ² (20 lb) cada Bandeja manual: 100 folhas de 80 g/m ² (20 lb)
Alimentador de Originais	Alimentador de Originais: Até 40 páginas de 80 g/m ² (20 lb) Vidro de Originais: 1 página

Especificações do scanner e da copiadora

ITEM	DESCRIÇÃO
Método de digitalização	CCD, de mesa
Velocidade de cópia	17 cópias A4/18 Carta por minuto
Velocidade da digitalização	2,5 mseg./linha MONO
Resolução de digitalização	600 x 600 dpi (<i>Vidro de Originais</i>) 600 x 300 (<i>Alimentador de Originais</i>)
Modo de digitalização	Cores verdadeiras, 250 cinza, preto e branco
Modo de cópia	Preto e branco
Largura de digitalização eficaz	208 mm
Largura máxima do documento	216 mm
Intervalo de várias cópias	1 ~ 999
Redução e ampliação	25% ~ 400% em incrementos de 1% (do <i>Vidro de Originais</i>) 25% ~ 100% em incrementos de 1% (do <i>Alimentador de Originais</i>)
Margem máxima da borda de impressão	Superior, Inferior, 4mm em cada lado
Tempo de saída da primeira cópia	Menos de 10 segundos (Normal - Pronta) 35 segundos (do Modo de economia de energia)

Especificações gerais

ITEM	DESCRIÇÃO
Capacidade de entrada da bandeja do papel	Bandeja 1 e Bandeja 2 (opcional): 550 folhas de 80 g/m ² (20 lb) Bandeja manual: 100 folhas de 80 g/m ² (20 lb)
Capacidade da bandeja de saída	250 folhas de 80 g/m ² (20 lb), com a face para baixo
Duração do cartucho de toner	8.000 páginas (4.000 páginas para o Cartucho Inicial) com cobertura de 5%
Duração do fotorreceptor	20.000 páginas (cobertura de 5%)
Ambiente operacional	Temperatura: 10 - 32° C / 50 - 90° F (20 ~ 80% RH)
Tamanho e gramatura do papel	Bandejas 1 e 2: A4, Carta, Ofício II, Ofício I (216 x 356 mm/8,5 x 14 pol. 60 ~ 90 g/m ² (16 ~ 24 lb) Bandeja manual: A6 ~ Ofício I (216 x 356 mm) 60 ~ 160 g/m ² (16 ~ 43 lb) Frente e Verso: A4, Carta, Ofício II, Ofício I (216 x 356 mm) 80 ~ 90 g/m ² (20 ~ 24 lb)
Largura e gramatura do documento original	Alimentador de Originais: 176 ~ 216 mm 45 ~ 105 g/m ² (12,5 lb ~ 28 lb) Vidro de Originais: Ofício I máximo (216 x 356 mm/8,5 x 14 pol.)
Alimentador de Originais capacidade	40 folhas de 80 g/m ² (20 lb)
Amperagem da energia	AC220 ~ 240V (Europa), 50/60 Hz 3.0A AC110 ~ 127V (EUA, Canadá), 50/60 Hz 6.0A
Consumo de energia	35 W no Modo de economia de energia 115 W no Modo em espera 430 W/420 W em operação
Peso	32 kg (<i>Cartuchos do fotorreceptor e toner</i> incluídos)
Dimensões (LxPxA)	540 x 441 x 488 mm (21 x 17 x 19 pol.) sem a Bandeja 2 540 x 441 x 619 mm (21 x 17 x 24,4 pol.) com a Bandeja 2
Tamanho da memória	64MB

Especificações do material de impressões

ITEM	DESCRIÇÃO		
Tipos de papel disponíveis	<i>Papel comum, filme OHP, etiqueta, envelope, cartão, cartão postal</i>		
Tamanhos de papel	<i>Tipo do papel</i>	<i>L x A (mm)</i>	<i>L x A (polegadas)</i>
	Carta	215,9 x 279	8,5 x 11
	Ofício I	215,9 x 355,6	8,5 x 14
	JIS B5	182 x 257	7,17 x 10,12
	A4	210 x 297	8,27 x 11,69
	Executivo	184,2 x 266,7	7,25 x 10,5
	A5	148,5 x 210	5,85 x 8,27
	Cartão A6	105 x 148,5	4,13 x 5,85
	Cartão postal 4x6	101,6 x 152,4	4 x 6
	HagaKi	100 x 148	3,94 x 5,83
	Envelope 7-3/4	98,4 x 190,5	3,88 x 7,5
	Envelope COM-10	105 x 241	4,12 x 9,5
	Envelope DL	110 x 220	4,33 x 8,66
	Envelope C5	162 x 229	6,38 x 9,02
	Personalizada	98 x 148 ~ 215,9 x 355,6	3,86 x 5,83 ~ 8,5 x 14

ITEM	DESCRIÇÃO			
Origem da entrada	<i>Origem</i>	<i>Tipos de material de impressão</i>	<i>Tamanhos</i>	<i>Espessura</i>
	Bandeja do papel	Papel comum	A4, Carta, Ofício I, Ofício II	60 ~ 90 g/m ²
	Bandeja manual	Papel comum, envelope, transparência, etiqueta, cartolina	A4, Carta, Ofício I, Ofício II, Executivo, A5, B5, A6, Monarch (7 3/4), COM10, #9, C5, DL, Personalizado	60 ~ 160 g/m ²
	Frente e verso	Papel comum	A4, Carta, Ofício II, Ofício I	80 ~ 90 g/m ² (9,07kg ~ 10,89kg)

ⓘ B5 significa JIS e ISO
 Espessura da transparência: 150 µm
 Espessura da etiqueta: 140 µm

Índice remissivo

Números

2 faces
cópia **3-7**

A

Abastecimento de papel
Bandeja manual **4-5**
cópia **3-8**
Tipos de material **4-9**
Troca automática de bandejas **2-10, 3-2, 3-8, 4-5**

Adição de papel **2-17**

Ajuste automático
cópia **3-7**

Alcear
cópia **3-7**

Alimentador de Originais **5-2, 7-3**

Alimentador de originais **3-3**

Apagar margem
cópia **3-10**

Atendimento ao cliente **1-5**

Atrasar fax **5-11**

B

Bandeja do papel **4-2**

Bandeja manual **4-5**

Bem-vindo **1-2**

Botão PCL **8-6**

Busca **5-12**

C

Caixa postal **5-17**

Cancelar Digitalização **7-7**

Capas
cópia **3-11**

Cartucho de toner **9-5**
Configuração do produto para enviar a
informação de pouco toner **9-7**
Duração esperada do cartucho **9-5**
Modo de economia de toner **9-5**
Substituição do Cartucho de Toner **9-5, 9-7**

Cartucho de toner, instalação **2-12**

Cartucho do fotorreceptor **9-8**
Substituição do cartucho do fotorreceptor **9-8**

Cartucho do fotorreceptor, instalação **2-12**

Centro de Atendimento ao Cliente **1-5**
Canadá **1-5**
EUA **1-5**

Centro de Suporte ao Cliente
Canadá **10-10**
EUA **10-10**

Centro Xerox de Atendimento ao Cliente **1-5**

Clarear/Escurecer
cópia **3-6**
fax **5-8**

Colocação de originais **3-3**

Colocação do papel **2-17, 4-2**
Bandeja do papel **4-2**
Bandeja manual **4-5**
Preparação **4-2**
Tipos de material **4-9**

Colocação dos originais **3-4, 5-3**

Colocando os originais **5-2, 7-3, 7-4**

Como chamar o atendimento **1-5**

Como desligar **2-16**

Como enviar um fax **5-2**

Como executar o ControlCentre **8-4**
Como fazer conexões **2-14**
Como ligar **2-16**
Como limpar o fotorreceptor **8-12**
Como usar o ControlCentre **8-4**
Conexão local
 Digitalização de teste **2-32**
 Impressão de teste **2-32**
Conexões **2-14**
Conexões Externas **2-14**
Configuração da caixa postal **5-15**
Configuração da máquina **2-20, 2-21**
 ControlCentre **8-4**
 Instalação do ControlCentre 5.0 **8-4**
Configuração do produto para enviar a informação de pouco toner **9-7**
Configuração do sistema
 Instalação do ControlCentre **8-4**
Contadores de faturamento **8-12**
ControlCentre **8-4**
 Botão PCL **8-6**
 Como executar o ControlCentre **8-4**
 Como usar o ControlCentre **8-4**
 Guia Diretório **8-5**
 Guia Impressora **8-6**
 Instalação **8-4**
Convenções **1-3**
Cópia cartão ID
 cópia **3-9**
Cópia de livreto
 cópia **3-11**
Copiar **3-6**
 1-2 faces **3-7**
 Abastecimento de papel **3-8**
 Ajuste automático **3-7**
 alcear **3-7**
 Apagar margem **3-10**
 Capas **3-11**
 Clarear/Escurecer **3-6**
 Cópia cartão ID **3-9**
 Cópia de livreto **3-11**
 Criar livreto **3-12**
 Deslocamento de margem **3-10**
 iniciar **3-5**
 Original em cores **3-8**

Reduzir/Ampliar **3-6**
Supressão automática **3-11**
Tipo de original **3-8**
Transparências **3-12**
Várias em 1 **3-7**
Várias em uma **3-12**

Criar livreto
 cópia **3-12**

D

Desembalagem **2-2**
Desligar **2-16**
Deslocamento de margem
 cópia **3-10**
Digitalizar
 Como cancelar uma digitalização **7-7**
 Driver WIA **7-6**
 TWAIN **7-3**
Digite a quantidade **3-5**
Digite o Número de Fax **5-4**
Discagem de grupo manual **5-7**
Discagem Manual **5-7**
Discagem no teclado **5-6**
Driver WIA **7-6**
Duração esperada do cartucho de toner **9-5**

E

Economia de Tarifa **5-10**
Eliminação de falhas **10-3**
Encaminhamento de fax **5-14**
Envio de Lote **5-13**
Especificações
 Fax **11-4**
 Geral **11-6**
 Impressora **11-3**
 Papel **11-7**
 Scanner e Copiadora **11-5**
Especificações da impressora **11-3**
Especificações do fax **11-4**
Especificações do material de impressão **4-9, 11-7**
Especificações do papel **11-7**
Especificações do scanner e da copiadora **11-5**
Especificações gerais **11-6**
Especificações, material de impressão **4-9**

F**Fax 5-9**

- Atrasar fax **5-11**
- Busca **5-12**
- Clarear/Escurecer **5-8**
- Configuração da caixa postal **5-15**
- Economia de Tarifa **5-10**
- Encaminhamento de fax **5-14**
- Envio de Lote **5-13**
- Fax da Memória **5-11**
- Fax prioritário **5-12**
- iniciar **5-5**
- Recepção segura **5-13**
- Tipo de original **5-8**

Fax da Memória 5-11**Fax prioritário 5-12****Ferramentas de administração**

- Ferramentas de manutenção **8-10**
- Limpar memória **8-9**
- Proteção de senha **8-7**

Ferramentas de manutenção

- Aviso de pouco toner **8-11**
- Como verificar o número de série **8-10**
- Contadores de faturamento **8-12**
- Limpar fotorreceptor **8-12**
- Novo fotorreceptor **8-11**

Fontes de informações 1-4**Fontes de informações relacionadas 1-4****Funções****Fax 5-8****Funções de Cópia 3-6****Funções de Fax 5-8****G****Guia Diretório 8-5****Guia Impressora 8-6****I****Impressão 6-2****Impressão de um documento 6-2****Informação de pouco toner 9-7****Iniciar 3-5, 5-5****Instalação do ControlCentre 8-4****Instalação do software 2-24****Instalação dos cartuchos do fotorreceptor e de toner 2-12****Instruções de operação****Procedimento de cópia 3-2****Interface com o usuário 2-9****Introdução 1-2****Colocação do papel 4-2****L****Ligar 2-16****Limpar fotorreceptor 8-12****Limpar memória 8-9****Limpeza 9-2****Áreas externas 9-3****Painel de controle e Visor do LCD 9-3****Vidro de Originais e Vidro do Transporte de Velocidade Constante (TVC) 9-2****Localização de componentes 2-7****Localização dos componentes 2-7****M****Mapa de status****Troca automática de bandejas 2-10****Mensagem de erro 10-11****Mensagens de erro do LCD 10-11****Métodos de Discagem****Discagem de grupo manual 5-7****Discagem Manual 5-7****Discagem no teclado 5-6****Rediscagem 5-7****Modelos e opções 2-6****Modo de cópia 3-2****Modo de economia de toner 9-5****N****Notificação de pouco toner 8-11****Número de fax 5-4****Número de série 1-5, 8-10****O****Opções 2-6****Opções de configuração da máquina 2-21****Opções de configuração do fax 5-22****Origem do papel**

Bandeja do papel **4-2**
 Colocação do papel **4-2**
 Preparação **4-2**
 Original em cores **5-9**
 cópia **3-8**
 Fax **5-9**

P

Papel, colocação **2-17**
 Pesquisa de defeitos
 Eliminação de falhas **10-3**
 Mensagens de erro do LCD **10-11**
 Problemas gerais **10-2**
 Solução de problemas **10-14**
 Tabela de Solução de Problemas da Copiadora **10-14**
 Tabela de solução de problemas de fax **10-17**
 Tabela de Solução de Problemas de Impressão **10-15**
 Pesquisa de defeitos básica
 Mensagens de erro do LCD **10-11**
 Solução de problemas **10-14**
 Tabela de Solução de Problemas da Copiadora **10-14**
 Tabela de solução de problemas de fax **10-17**
 Tabela de Solução de Problemas de Impressão **10-15**
 Preparação do papel para colocação **4-2**
 Problemas
 Eliminação de falhas **10-3**
 Geral **10-2**
 Problemas gerais **10-2**
 Procedimento de cópia **3-2**
 Procedimento de digitalização **7-3**
 Procedimento de fax **5-2**
 Procedimento de impressão **6-2**
 Proteção de senha **8-7**
 Ativar **8-7**
 Como alterar a senha **8-8**

Q

Quantidade **3-5**
 Quantidade de cópias **3-5**

R

Recepção segura **5-13**
 Rediscagem **5-7**
 Reduzir/Ampliar
 cópia **3-6**
 Regulamentações **1-6**
 Requisitos do sistema
 Windows **2-24**
 Resolução **5-9**
 Fax **5-9**

S

Segurança **1-6**
 Seleção das funções de Cópia **3-4**
 Seleção de Iniciar **3-5**
 Seleção do abastecimento de papel **3-2**
 Seleção do modo de cópia **3-2**
 Seleccionando Iniciar **5-5**
 Site da Xerox na web **1-5**
 Sobre este guia **1-3**
 Solicitação de consumíveis **9-4**
 Solução de problemas **10-14**
 Soluções, problemas da copiadora **10-14**
 Soluções, problemas de fax **10-17**
 Soluções, problemas de impressão **10-15**
 Status do trabalho **5-5**
 Substituição do Cartucho de Toner **9-5, 9-7**
 Substituição do cartucho do fotorreceptor **9-8**
 Substituição do fotorreceptor **8-11**
 Supressão automática
 cópia **3-11**

T

Tabela de Solução de Problemas da Copiadora **10-14**
 Tabela de solução de problemas de fax **10-17**
 Tabela de Solução de Problemas de Impressão **10-15**
 Tipo de original
 cópia **3-8**
 fax **5-8**
 Tipos de material **4-9**
 Transparências
 cópia **3-12**

Troca automática de bandejas **2-10, 3-2, 3-8, 4-5 V**

TWAIN **7-3**

U

Unidades substituíveis pelo cliente **9-5**

 Cartucho de toner **9-5**

 Cartucho do fotorreceptor **9-8**

Usando o alimentador de originais **5-2, 7-3**

Usando o vidro de originais **7-4**

Uso do Alimentador de originais **3-3**

Uso do Vidro de originais **3-4**

Uso do vidro de originais **5-3**

Várias em 1

 cópia **3-7**

Várias em uma

 cópia **3-12**

Vidro de Originais **5-3, 7-4**

 Limpeza **9-2**

Vidro de originais **3-4**

Vidro do Transporte de Velocidade

 Constante (TVC) **9-2**

Visão geral da máquina **2-6**

Visão geral do painel de controle **2-9**

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE

A legislação brasileira proíbe a reprodução de livros e obras protegidas sem a permissão do autor.

Os infratores estão sujeitos às punições nos termos do Art. 184 do Código Penal, que prevê pena de reclusão, além de multa e apreensão das reproduções fraudulentas.