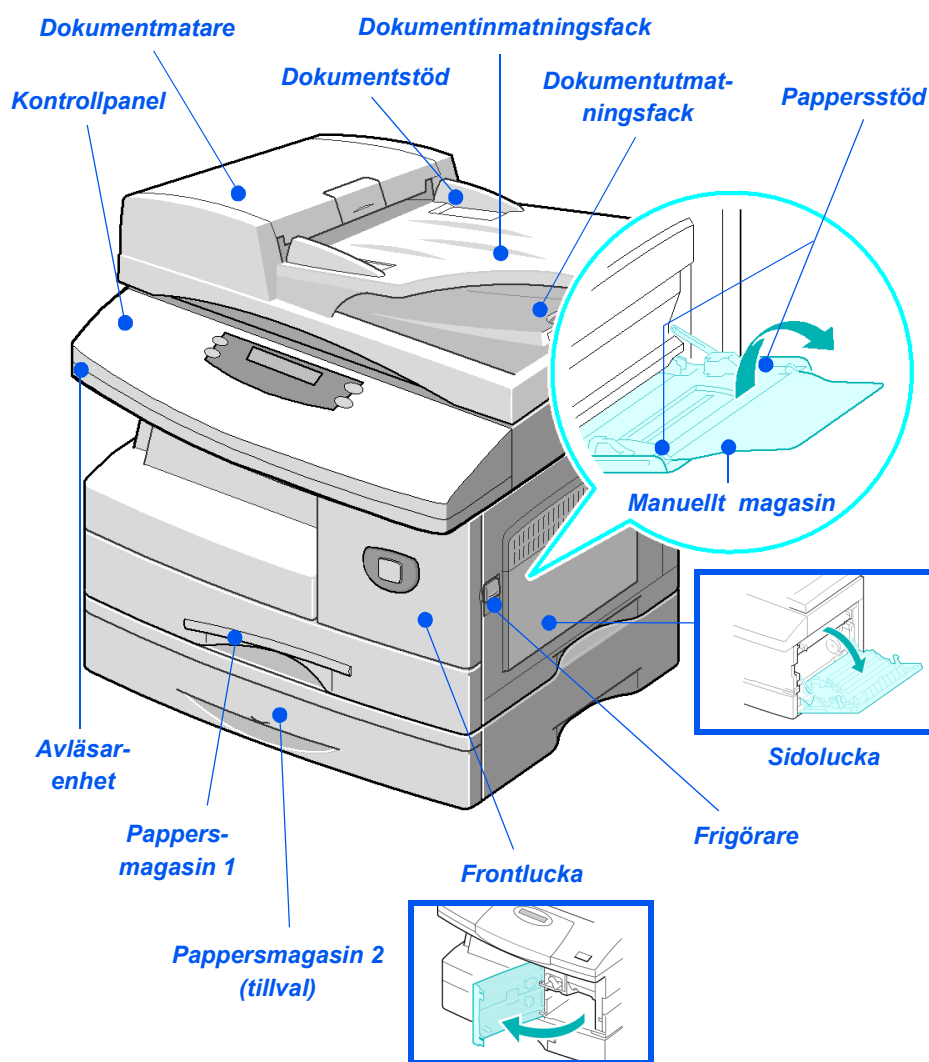
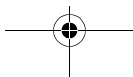
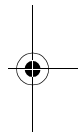
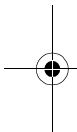


Xerox WorkCentre 4118

Snabbreferens

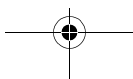
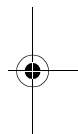
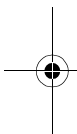
604P18810





Innehållsförteckning

Presentation av den nya maskinen.....	1
Inledning.....	2
Installera kassetter	3
Fylla på papper	5
Innehåll på cd-skivorna.....	7
Installera drivrutiner.....	9
Översikt över kontrollpanelen.....	15
Ställa in och använda funktioner	18
Ställa in pappersformatet.....	18
Ställa in visningsspråket	19
Kopiering.....	20
Faxning (endast 4 i 1)	21
Avläsning (endast 4 i 1)	24
ControlCentre	26
Hjälplista.....	28
Maskininställning	29
Problemlösning vid installation	31
Ytterligare hjälp	32



Presentation av den nya maskinen

Tack för att du har valt *Xerox WorkCentre 4118*.

Läs följande dokument innan du börjar använda maskinen:

- *Snabbreferens*
- *Informationsark om snabbinstallation*
- *Användarhandbok*
- *Systemadministration (endast tillbehörssats för nätverk)*
- *Xerox webbplats <http://www.xerox.com>*

På följande sidor finns en översikt över maskinens funktioner som hjälper dig att komma igång. Om du behöver mer utförlig information om en funktion på maskinen, se *Användarhandbok*.

Utarbetning och översättning:

Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1BU
ENGLAND

©2006 Xerox Corporation. Alla rättigheter förbehålls.

Ensamrätten omfattar allt material med nu rådande eller framtida lagenlig copyright inklusive, och utan inskränkningar, material framställt för de programvaror som visas såsom fönster, ikoner och andra symboler.

Xerox® et och alla Xerox-produkter som nämns i den här handboken är varumärken som tillhör Xerox Corporation. Produktnamn och varumärken som tillhör andra företag erkänns härmed.

Inledning

Xerox WorkCentre 4118p

I detta dokument kommer *4118p* att anges med beteckningen 2 i 1.

2 i 1-modellen tillhandahåller som standard digital kopiering och direktutskrift med 17 sidor per minut (A4) eller 18 sidor per minut (Letter).

Bland tillvalen finns ett extra pappersmagasin, dokumentmatare, externt gränssnitt, ställ och tillbehörssats för nätverk. Nätverkssatsen möjliggör nätverksutskrift, inklusive drivrutiner för utskrift och avläsning med PostScript, Macintosh och Linux.

Xerox WorkCentre 4118x

I detta dokument kommer *4118x* att anges med beteckningen 4 i 1.

4 i 1-modellen tillhandahåller som standard digital kopiering, direktutskrift, faxning och direktavläsning med 17/18 sidor per minut.

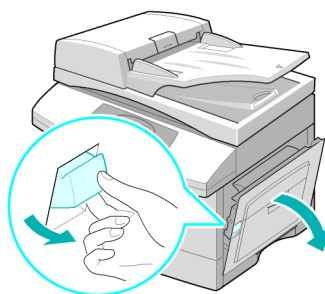
Bland tillvalen finns ett extra pappersmagasin, externt gränssnitt, ställ och tillbehörssats för nätverk. Nätverkssatsen möjliggör nätverksutskrift, inklusive drivrutiner för utskrift och avläsning med PostScript, Macintosh och Linux.

Installera kassetter

1

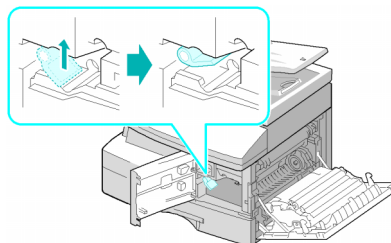
- Dra i frigöraren för att öppna sidoluckan.

Försiktighet! Kontrollera alltid att sidoluckan är öppen innan du försöker öppna frontluckan.



2

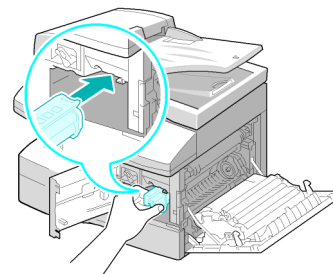
- Öppna frontluckan.
- Om kassettpärren är i det nedre läget vrider du den uppåt tills den snäpper fast.



3

- Ta ut trumkassetten ur påsen och skjut in den i maskinen tills den snäpper fast.

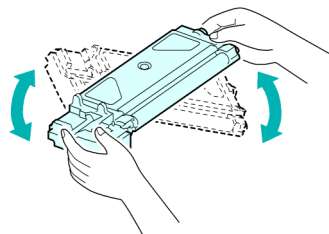
Försiktighet! Utsätt inte den gröna trumman för ljus under en längre period. Utsätt aldrig trumman för direkt solljus och vidrör den inte. Detta kan skada trumman och leda till sämre utskriftskvalitet.



4

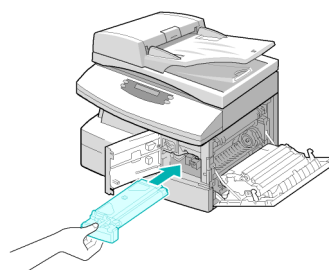
- Ta ut färgpulverkassetten ur påsen.
- Skaka kassetten försiktigt för att luckra upp färgpulvret.

Genom att skaka kassetten säkerställer du att du får maximalt antal kopior per kassett.



5

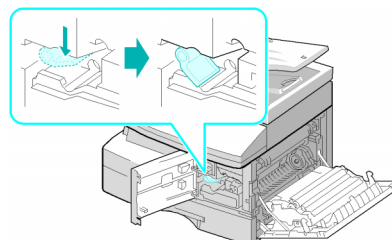
- Skjut in färgpulverkassetten i maskinen längs öppningens vänstra sida tills kassetten snäpper fast.



6

- Vrid spärren neråt tills den snäpper fast.
- Stäng frontluckan och sedan sidoluckan.

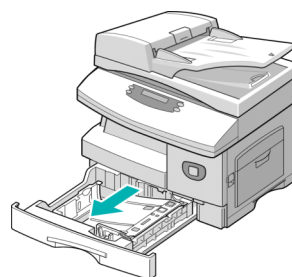
Maskinen återgår till klarläget.



Fylla på papper

1

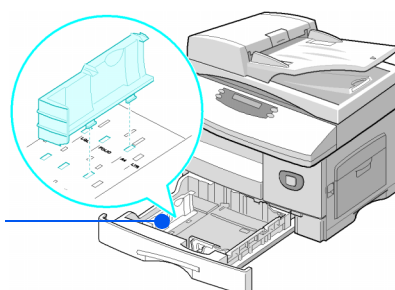
- Dra ut pappersmagasinet.
- Tryck tryckplattan lätt neråt tills den snäpper fast.



2

- Ställ in det bakre pappersstödet så att det passar papperets längd. Stödet är förinställt för formatet A4 eller Letter.
- Om du vill fylla på papper i ett annat format, lyfter du upp det bakre stödet och placerar det på lämplig plats.

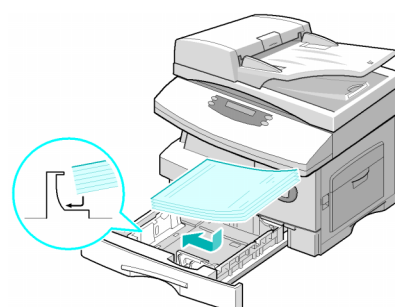
Bakre
stöd



❗ Magasinen rymmer upp till 550 ark vanligt papper med vikt på 80 g/m². Magasinen är endast avsedda för formaten A4, Letter och Legal.

3

- Lufta papperet och lägg det i magasinet.
- När du använder papper med brevhuvud lägger du det med framsidan upp och med papperets överkant åt höger.



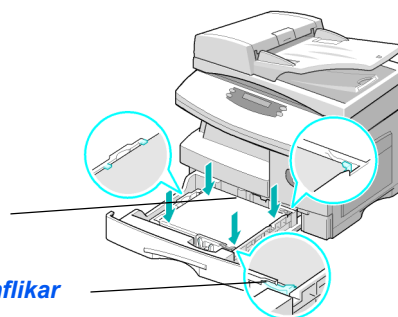
4

- Kontrollera att papperet ligger under hörnflikarna.

Fyll inte på papper över max-linjen.

Max-
linje

Hörnflikar

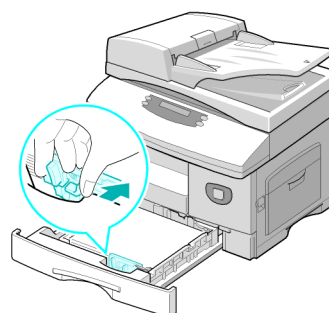


5

- Placera sidostödet på rätt plats genom att klämma ihop det och skjuta det mot pappersbunten tills det precis vidrör buntens botten.

Tryck inte stödet för hårt mot buntens botten.

- Stäng pappersmagasinet.



Innehåll på cd-skivorna

Cd-skiva med Användarhandbok

- I användarhandboken finns detaljerad information, tekniska specifikationer och stegvisa beskrivningar av alla funktioner.

Cd-skiva med drivrutiner

- Denna cd innehåller skrivardrivrutiner, TWAIN-, och WIA-drivrutiner samt programvaran ControlCentre till maskinen.
- Skrivardrivrutinerna avser Windows 98, NT, 2000, ME och XP. Skrivardrivrutinerna finns med PCL5e-emulering och PCL6.
- TWAIN-drivrutinen är gränssnittet mellan maskinen och bildbehandlingsprogrammet. TWAIN-drivrutinen avser Windows 98, NT, 2000, ME och XP.
- Med programvaran ControlCentre kan du ange fax- och utskriftsinställningar. Du kan även använda programmet för att uppgradera den fasta programvaran i maskinen.

Cd-skiva med ScanSoft (endast 4 i 1)

- Innehåller programvaran PaperPort SE 10.0 och OmniPage 4.0 SE som kan användas vid avläsning från maskinen. I leveransen medföljer 1 cd-skiva med olika språk.
- PaperPort SE 10.0 är ett bildhanteringsprogram med en rad olika funktioner.
- OmniPage 4.0 SE är ett OCR-program (Optical Character Recognition, optisk teckenigenkänning) som konverterar den avlästa bilden till redigerbara textdokument.

VIKTIG BEGRÄNSNING: FÖLJANDE VILLKOR ÄR EN DEL AV DET JURIDISKT BINDANDE AVTAL ENLIGT VILKET DU ÄR LICENSIERAD ATT ANVÄNDA PROGRAMVARAN I DETTA PAKET. GENOM ATT INSTALLERA, KOPIERA ELLER ANVÄNDA PROGRAMVARAN GODTAR DU FÖLJANDE JURIDISKT BINDANDE VILLKOR. INSTALLERA INTE, KOPIERA INTE OCH ANVÄND INTE PROGRAMVARAN OM DU INTE GODTAR VILLKOREN NEDAN:

Paketet innehåller olika språkversioner av [PaperPort 10 SE; OmniPage SE v4.0]. Programvaran licensieras endast för en enskild arbetsplats. Detta innebär att programvaran (oavsett språkversion) endast får användas av dig vid eller från en enskild arbetsplats. Med "arbetsplats" menas varje dator (a) där programvaran eller en del av denna har installerats eller körs eller (b) från vilken programvaran aktiveras.

Installera drivrutiner

Tillåtna system

Windows-program

För att kunna använda maskinen som en skrivare och avläsare i Windows måste du installera MFP-drivrutinen. Du kan installera alla eller vissa av följande komponenter:

- **Skrivardrivrutin** - Använd drivrutinen för att kunna utnyttja skrivarfunktionerna maximalt. PCL-skrivardrivrutinen är standard. PostScript-drivrutinen ingår i tillbehörssatsen för nätverk.
- **Avläsardrivrutin** - TWAIN-drivrutin och WIA-drivrutin (Windows Image Acquisition) för avläsning av dokument på maskinen (endast 4 i 1).
- **ControlCentre** - Använd programmet för att ange faxinställningar (exempelvis faxboken) och utskriftsinställningar. Du kan även uppdatera den fasta programvaran på maskinen.

Macintosh-drivrutin

Du kan skriva ut och avläsa till och från Macintosh-datorer via maskinen. Drivrutinen ingår i tillbehörssatsen för nätverk.

Linux-drivrutin

Du kan skriva ut och avläsa till och från datorer med operativsystemet Linux via maskinen. Drivrutinen ingår i tillbehörssatsen för nätverk.

Systemkrav

Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP

EGENSKAP	KRAV		REKOMMENDATION
Central-processor	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	Pentium II 400 MHz eller högre	Pentium III 933 MHz
	Windows XP	Pentium III 933 MHz eller högre	Pentium IV 1 GHz
RAM	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	64 MB eller högre	128 MB
	Windows XP	128 MB eller högre	256 MB
Ledigt hård-diskutrymme	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	300 MB eller högre	1 GB
	Windows XP	1 GB eller högre	5 GB
Internet Explorer	5.0 eller högre		5.5

Macintosh

Macintosh 10.3 eller senare - med tillbehörssatsen för nätverk.

Linux

Olika Linux-versioner - med tillbehörssatsen för nätverk.

Installera drivrutiner i Windows

Installera Xerox-drivrutiner i Microsoft Windows XP eller Windows 2000 via USB-porten



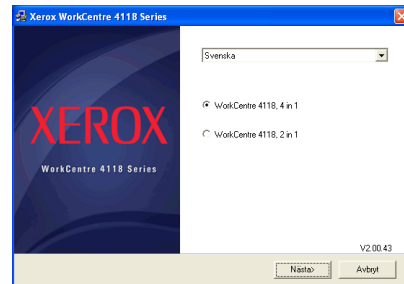
Stäng alla program på datorn innan du påbörjar installationen.
Kontrollera att datorn inte är ansluten till WorkCentre 4118.

1

➤ Sätt i cd-skivan med Xerox-drivrutiner i cd-enheten.

2

- Välj lämpligt språk i fönstret för språkval.



3

- Välj lämplig alternativknapp för aktuell maskinvara och klicka på [Next] (Nästa).

4

- Markera komponenterna som du vill installera och klicka på [Next] (Nästa).



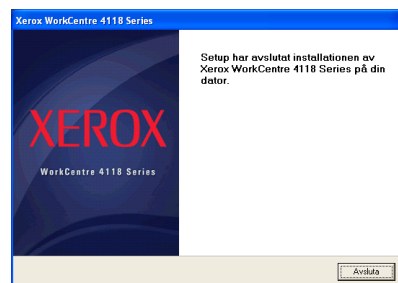
5

- Dina val visas i bekräftelse-fönstret. Klicka på [Back] (Bakåt) om du vill ändra dina val eller klicka på [Next] (Nästa) om du vill fortsätta installationen.



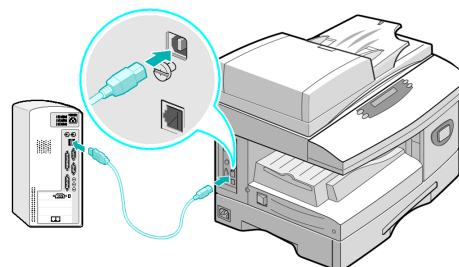
6

- Klicka på [Finish] (Avsluta) när installationen är klar.



7

- Sätt i USB-kabeln i *WorkCentre 4118* och anslut den till din personliga arbetsstation (PC).
Maskinvaruguiden söker efter drivrutinerna.



- Följ de eventuella anvisningarna på skärmen.



Du kan välja mellan två USB-lägen: ett snabbt och ett långsamt läge. Med vissa datorer kan det grundinställda snabba läget fungera mindre bra. Använd i så fall det långsamma läget. Information om hur du ändrar USB-läge finns i hjälplistan, som du kan skriva ut enligt anvisningarna på sidan 28 i det här dokumentet.

Installera Xerox-drivrutiner i Microsoft Windows XP, 2000, NT eller Windows 98/ME via parallellporten

- 1** ➤ Sätt in *parallellkabeln* i *WorkCentre 4118* och anslut den till datorn.
- 2** ➤ Starta datorn och slå på *WorkCentre 4118*.
- 3** ➤ Sätt i *cd-skivan* med *Xerox-drivrutiner* i cd-enheten. Välj [Start], [Kör] i Microsoft Windows. Skriv [E:Xinstall.exe], där "E" är beteckningen på cd-enheten, och klicka på [OK].
- 4** ➤ Välj lämpligt språk i fönstret för språkval.
➤ Välj lämplig modell.
- 5** ➤ Markera komponenterna som du vill installera och klicka på [Next] (Nästa).



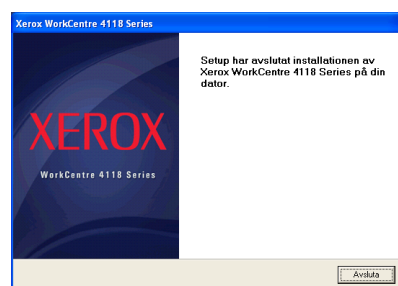
6

- Dina val visas i bekräftelsefönstret. Klicka på [Back] (Bakåt) om du vill ändra dina val eller klicka på [Next] (Nästa) om du vill fortsätta installationen.



7

- Klicka på [Finish] (Avsluta). Drivrutinsinstallationen är klar.



 Anvisningar om hur du installerar USB-drivrutinen i Windows 98 eller Me finns i användarhandboken till Xerox WorkCentre 4118 samt på www.xerox.com.

Provutskrift

För att kontrollera att *WorkCentre 4118* har installerats korrekt kan du göra en provutskrift eller provavläsning från *arbetsstationen*.

1

- Öppna ett dokument på *arbetsstationen*.

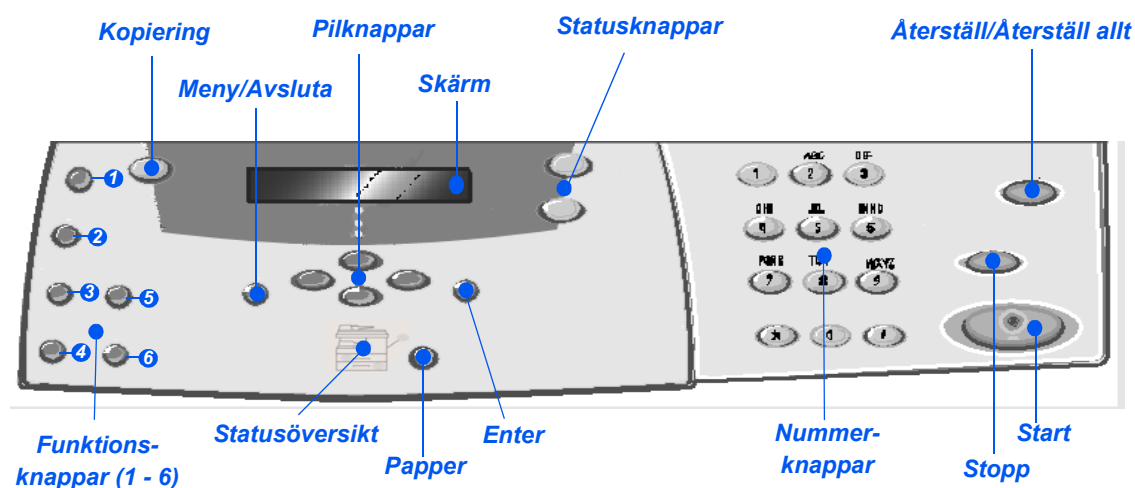
2

- Ange *Xerox WorkCentre 4118* som skrivaren som dokumentet ska skickas till.

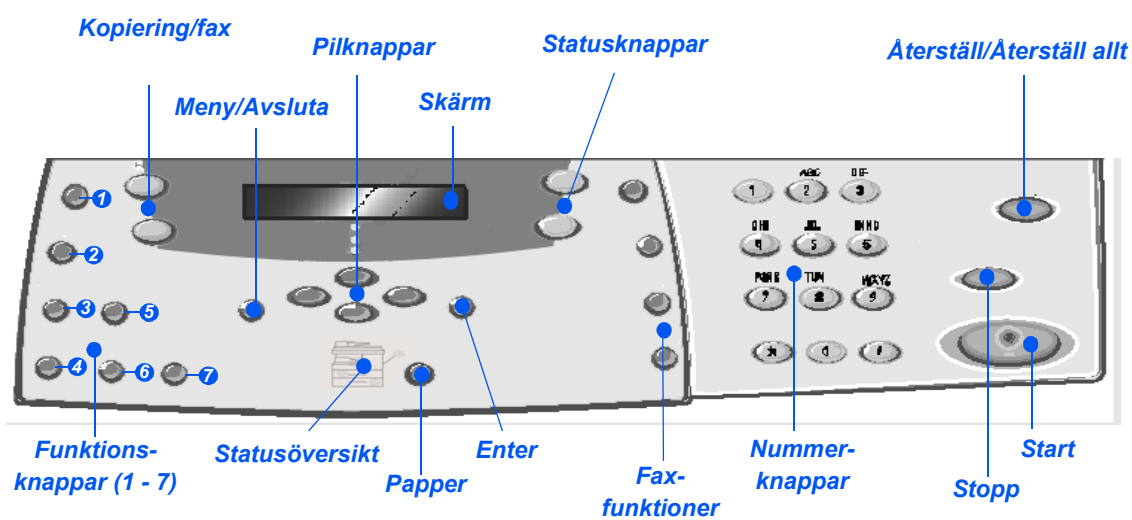
3

- Skriv ut dokumentet på maskinen och kontrollera att det skrivs ut rätt. Installationen är nu klar.

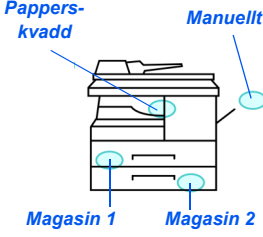
Översikt över kontrollpanelen



Kontrollpanel, 2 i 1



Kontrollpanel, 4 i 1

EGENSKAP	BESKRIVNING
① Ljusare/mörkare	Gör kopiorna ljusare eller mörkare efter behov.
② Förminska/förstora	Justera kopieformaten med värden från 25% till 400% när du använder <i>dokumentglaset</i> och från 25% till 100% när du använder <i>dokumentmataren</i> .
③ 1-2	Använd för avläsning av enkelsidiga dokument och dubbelsidig kopiering/utskrift.
④ Sorterat	Matar ut kopior/utskrifter sorterade.
⑤ Dokumenttyp	Använd för att ange typen av dokument som ska avläsas.
⑥ Dokumentfärg	Använd vid avläsning av dokument i färg.
⑦ Upplösning	Använd för att ändra upplösningen vid avläsning (endast 4 i 1).
Kopiering	Tryck på knappen när du vill <i>kopiera</i> . Knappen <i>Kopiering</i> tänds när du trycker på den.
Fax	Tryck på knappen när du ska <i>faxa</i> ett dokument. Knappen <i>Fax</i> tänds när du trycker på den (endast 4 i 1).
Meny/Avsluta	Med knappen går du till menyfunktioner och även till andra menynivåer.
Enter	Med knappen bekräftar du valet av ett alternativ på skärmen.
Pilknappar 	Med knapparna går du till olika menyer och alternativ på menyerna.
Papper	Här anger du önskad papperstyp och magasin. Varje gång du trycker på knappen <i>Papper</i> visas ett nytt alternativ. <i>Statusöversikten</i> visar det valda magasinet.  <i>Pappersmagasin 2 kan erhållas som tillval.</i>
Statusöversikt 	<i>Statusöversikten</i> avkänner vilket pappersmagasin som har valts, när ett magasin är tomt och när ett fel inträffar. På <i>statusöversikten</i> finns en lampa för varje magasin. Du trycker på knappen <i>Papper</i> när du ska välja ett pappersmagasin. Varje gång du trycker på knappen väljs ett annat magasin och den gröna lampan för magasinet tänds. När lamporna för två magasin lyser samtidigt har <i>Auto magasinväxling</i> aktiverats. Maskinen kan då växla till ett annat magasin om papperet tar slut i magasinet som används. När ett magasin är tomt blinkar lampan för magasinet och en felsignal avges, om funktionen är aktiverad. Om det inträffar ett fel tänds en röd lampa och ett meddelande visas med ytterligare information.  <i>En lista över felmeddelanden med beskrivningar finns i användarhandboken till Xerox WorkCentre 4118.</i>

Skärm	Visar aktuell maskinstatus och valda funktioner och alternativ.
Jobbstatus	Visar aktuell jobbstatus, lägger till sidor till jobb i minnet och tar bort jobb.
Maskinstatus	Ger tillgång till inställningsmenyer där du kan anpassa maskinen till egna behov.
Manuell grupp	Ange mottagarna av ett fax manuellt (endast 4 i 1).
Manuell uppringning	Slå ett faxnummer manuellt (endast 4 i 1).
Kortnummer	Du kan slå nummer och skicka fax genom att ange ett tvåsiffrigt <i>kortnummer</i> som har sparats i maskinens <i>faxbok</i> (endast 4 i 1).
Paus/Återuppringning	Använd för att slå det senast uppringda numret igen eller för att lägga in en paus när du sparar ett nummer i faxboken (endast 4 i 1).
Nummerknappar	Använd när du behöver skriva alfanumeriska tecken.
Start 	Tryck på knappen för att starta ett jobb.
Stopp 	Med knappen kan du när som helst avbryta ett jobb.
Återställ/Återställ allt	Tryck på knappen en gång för att ta bort ett inskrivet värde t.ex. en felaktig siffra/ett felaktigt tecken. Tryck på knappen två gånger för att ta bort funktionsinställningar. Du ombeds bekräfta borttagningen.

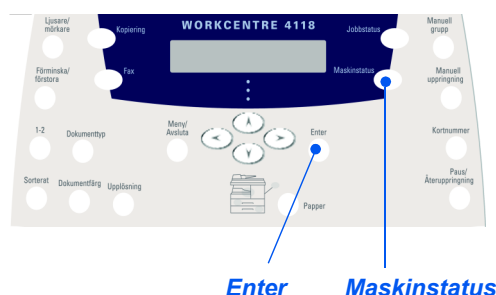
Ställa in och använda funktioner

Ställa in pappersformatet

När du har lagt papper i magasinen måste du ange det grundinställda *pappersformatet*. Följ anvisningarna nedan när du grundinställer *pappersformatet* för varje magasin.

1

- Tryck på knappen [Maskinstatus] på *kontrollpanelen*.



2

- Gå till [Maskininställning] med *pilknapparna* och tryck på [Enter]. På skärmens nedre rad visas [Mag. 1: format].
- Tryck på [Enter].

3

- Använd *pilknapparna* för att markera önskat *pappersformat* och tryck på [Enter] för att spara inställningen.
- Upprepa förloppet för [Mag. 2: format] vid behov och för [Man.mag: format].

4

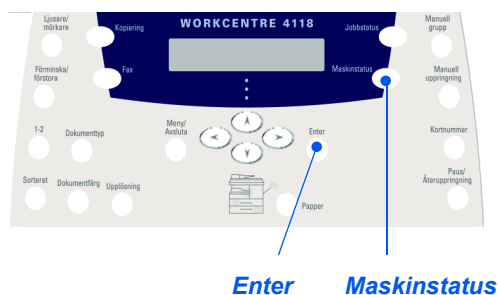
- Tryck på [Meny/Avsluta] för att stänga varje meny och gå tillbaka till klarläget.

Ställa in visningsspråket

Använd det här alternativet för att ändra språket på *kontrollpanelen*.

1

- Tryck på knappen [Maskinstatus] på *kontrollpanelen*.



2

- Gå till [Maskininställning] med *pilknapparna* och tryck på [Enter].

3

- Gå till [Språk] med *pilknapparna* och tryck på [Enter].
Inställningen för aktuellt språk visas på skärmen.

4

- Välj önskat *språk* med *pilknapparna* och tryck på [Enter] för att spara inställningen.

5

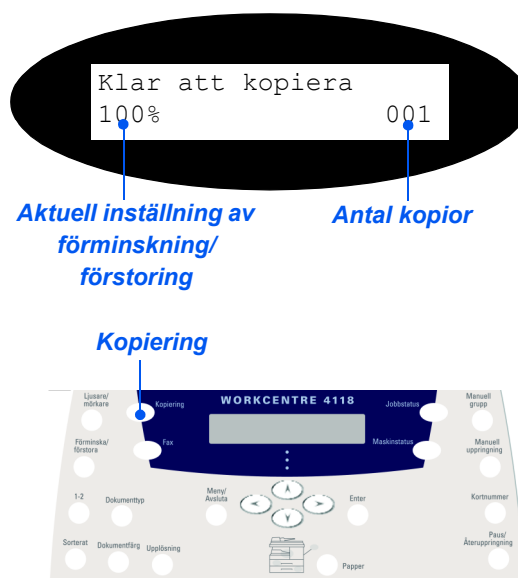
- Tryck på [Meny/Avsluta] för att stänga varje meny och gå tillbaka till klarläget.

Kopiering

1

Baskopiering

- Kontrollera att *Klar att kopiera* visas.
- Vid behov tryck på [Kopiering] för att växla till läget *Kopiering*.
- Knappen *Kopiering* lyser så länge funktionen används.
- Lägg dokumenten i *dokumentmataren* eller på *dokumentglaset*.
- Välj *kopieringsfunktioner*, ange önskat antal kopior och tryck på *Start*.



2

Kopieringsexempel: Använda Auto centrering

- Tryck på [Meny/Avsluta].
- Tryck på [Enter] medan *Kopiering* är valt.
- Använd *pilknapparna* för att markera [Bildläge] och tryck på [Enter].
- Använd *pilknapparna* för att markera [Auto centrering] och tryck på [Enter].
- Tryck på [Meny/Avsluta] två gånger så att fönstret *Klar att kopiera* stängs.
- Ange önskat antal kopior och tryck på *Start*.

Faxning (endast 4 i 1)

1

Faxinställning

- Koppla den ena änden av den medföljande telefonsladden till jacket märkt LINE på baksidan av WorkCentre 4118, och den andra änden direkt till vägguttaget.

Obs! Koppla inte telefonsladden till WorkCentre 4118 till någon annan utrustning, exempelvis en telefonsvarare, förrän du har kontrollerat att faxfunktionen fungerar.

- Tryck på knappen [Fax].
- Testa anslutningen genom att trycka på [Manuell uppringning] och invänta kopplingston.
- Fortsätt med steg 2 om du hör kopplingstonen.
I annat fall är det problem med telefonsladden, vägguttaget eller en intern funktion i WorkCentre 4118.

2

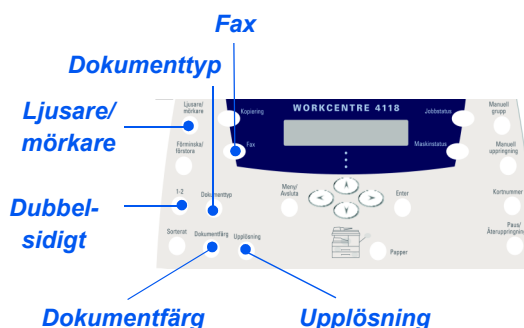
Ställa in maskinens ID (vid behov)

- Tryck på [Maskinstatus] på *kontrollpanelen*.
- Använd *pilknapparna* för att markera [Maskininställning] och tryck på [Enter].
- Använd *pilknapparna* för att markera [Maskinens namn] och tryck på [Enter].
- Skriv faxnumret med *nummerknapparna*.
Om du skriver fel kan du trycka på *pilknappen* och ta bort den sista siffran.
- Tryck på [Enter] när rätt nummer visas.
Du blir ombedd att ange maskinens namn.
- Skriv ditt eller företagets namn med *nummerknapparna*. Varje gång du trycker på knapparna bläddrar du igenom bokstäverna och siffrorna under knappen. Stanna när rätt bokstav eller siffra visas och tryck på höger *pilknapp* för att fortsätta till nästa position. Fortsätt att skriva hela maskinens namn.
- Tryck på [Enter] för att spara namnet och tryck på [Stopp/Rensa] för att återgå till klarläget.

- Det skrivs ut en bekräftelsesida efter varje faxesändning.

Skicka ett fax

- Fyll på ett dokument i *dokumentmataren* eller placera det med framsidan ner på *dokumentglaset*.
- Tryck på knappen [Fax] för att aktivera *faxläget*.
- Slå mottagarens faxnummer med *nummerknapparna* på maskinen.
- Tryck på *Start* för att skicka faxet.



eller

- Fyll på ett dokument i *dokumentmataren* eller placera det med framsidan ner på *dokumentglaset*.
- Tryck på knappen [Fax] för att aktivera *faxläget*.
- Tryck på [Manuell uppringning] och invänta kopplingston.
- Skriv mottagarens faxnummer med knapparna på telefonen.
- Tryckj på *Start* när du hör den höga faxsignalen.

5

Faxexempel: Använda Fördröjd fax

- Fyll på dokument med framsidan upp i *dokumentmataren* eller placera ett dokument med framsidan ner på *dokumentglaset*.
- Tryck på knappen [Fax] för att aktivera *faxläget*.
- Tryck på [Meny/Avsluta].
- Använd *pilknapparna* för att markera [Faxfunktioner] och tryck på [Enter].
- Använd *pilknapparna* för att markera [Fördröjd fax] och tryck på [Enter].
- Slå mottagarens faxnummer med *nummerknapparna* och tryck på [Enter].
- Skriv mottagarens namn eller företagsnamn med *nummerknapparna*. Varje gång du trycker på knapparna bläddrar du igenom bokstäverna och siffrorna under knappen. Stanna när rätt bokstav eller siffra visas och tryck på höger *pilknapp* för att fortsätta till nästa position. Fortsätt att skriva hela namnet.
- Tryck på [Enter].
- Ange *sändningstid* och tryck på [Enter].
Faxet avläses, lagras och sänds vid angiven tid.

Ta bort ett fördröjt fax

Om jobbet inte längre behövs kan du ta bort det från kön.

- Tryck på [Jobbstatus] på *kontrollpanelen*.
- Markera jobbet i kön med *pilknapparna* och tryck på [Enter].
- Meddelandet *Avbryt jobb?* visas. Tryck på [Enter] om du vill avbryta jobbet.

Avläsning (endast 4 i 1)

1

Avläsningsinställning

- Om du inte redan har installerat *drivrutinerna för avläsning från dator* från cd-skivan med *skrivardrivrutiner*, ska du sätta in cd-skivan i cd-enheten och följa anvisningarna.
- Kontrollera att kryssrutan *Pc-avläsning* är markerad.
- Sätt in cd-skivan *ScanSoft OmniPage SE* i cd-enheten och följ anvisningarna på skärmen.

2

Avläsa ett dokument

- Fyll på dokument med framsidan upp i *dokumentmataren* eller placera ett dokument med framsidan ner på *dokumentglaset*.
- Gå till *Start* och välj *Program, ScanSoft OmniPage SE, OmniPage SE*.
- Markera *Auto OCR*.
- Bekräfta grundinställningarna och klicka på den blå *Start*-knappen för att starta avläsningen.
- Följ anvisningarna på skärmen och gör en provavläsning.
Du kan även optimera avläsningsfunktionen i *WorkCentre 4118* för *OmniPage SE*.
- Om avläsningen slutförs har installationen lyckats. I annat fall kan du fortsätta till *Problemlösning*.

3

Problemlösning

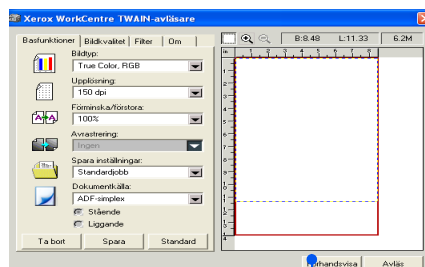
- Gå till *Start* och välj *Program, ScanSoft OmniPage SE*.
- Välj *Scanner Wizard* (Avläsningsguiden).
- Klicka på *Select Scanning Source* (Välj avläsningskälla) och sedan på *Next* (Nästa). Välj *Xerox WorkCentre 4118*.

Obs! Om alternativet inte syns kan du klicka på de övriga drivrutinsknapparna och välja *TWAIN*. Klicka på *OK*. Markera *Xerox WorkCentre-skrivaren* och klicka på *Next*. När du blir ombedd att testa anslutningen väljer du *No* (Nej) och klickar på *Next*. Klicka på *Finish* (Slutför) och gör en ny provavläsning.

- Följ anvisningarna för att göra flera provavläsningar i rad.
- När provavläsningarna lyckas väljer du *Finish*.

Direktavläsning från andra program

- Lägg dokumenten i *dokumentmataren* eller på *dokumentglaset*.
- Starta avläsningsprogrammet du ska använda vid avläsningen.
- Klicka på [New Scan] (Ny avläsning) i programmet för att visa TWAIN-alternativen.
- Välj alternativet [Förhandsvisa] i fönstret i TWAIN-drivrutinen.
- Dra markeringsverktyget till området som ska avläsas, om nödvändigt.



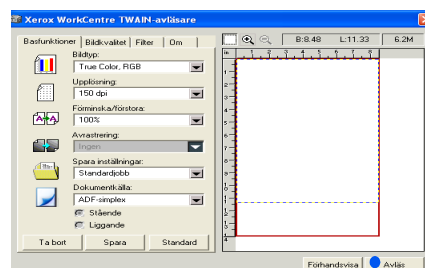
Förhandsvisa

- Välj [Avläs] i fönstret i TWAIN-drivrutinen.
- Den angivna bilden visas på skärmen.

- Klicka på [Arkiv] och [Spara].

Bilden har sparats och kan nu användas i ett annat dokument om du så vill.

- Ta bort dokumentet från *dokumentglaset* eller *dokumentmataren*.



Avläs



Anvisningar om hur du använder WIA-drivrutinen (endast XP) finns i avsnittet Avläsning i användarhandboken till Xerox WorkCentre 4118.

ControlCentre

ControlCentre är ett program för *WorkCentre 4118* med vilket *fax-* och *utskriftsfunktioner* kan ställas in och visas på en dator. När du har ställt in funktionerna klickar du på [Apply] (Verkställ) i *ControlCentre*-fönstret för att ladda ner de nya inställningarna till maskinen.

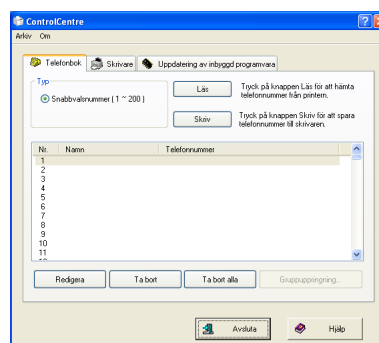
Programmet *ControlCentre* kan installeras samtidigt som andra drivrutiner på cd-skivan som medföljer maskinen. Följ anvisningarna nedan när du använder *ControlCentre*:

1

- Starta *Windows*.
- Gå till *Program* och välj [*Xerox WorkCentre 4118*], [*ControlCentre*].

2

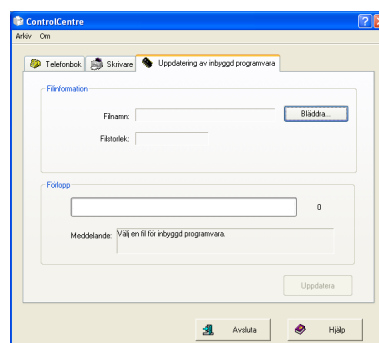
- Klicka på fliken [Phonebook] (Telefonbok) om du vill ställa in eller ändra faxnummer för användning vid *faxning* (endast 4 i 1).



3

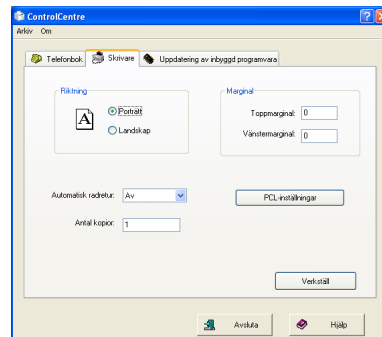
- Klicka på fliken [Firmware Update] (Uppdatering av inbyggd programvara) när du ska uppdatera maskinens programvara.

Ytterligare information finns i *Användarhandbok*.



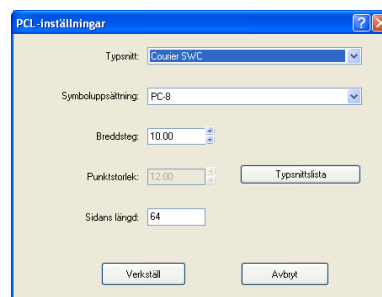
4

- Klicka på fliken [Printer] (Skrivare) när du ska grundinställa funktioner för utskrift.



5

- Klicka på knappen [PCL] när du ska ställa in funktioner för PCL-utskrift.



6

- När du vill stänga *ControlCentre* klickar du på [Exit] (Avsluta) längst ner på skärmen.
För mer information klickar du på [Help] (Hjälp) längst ner på skärmen.

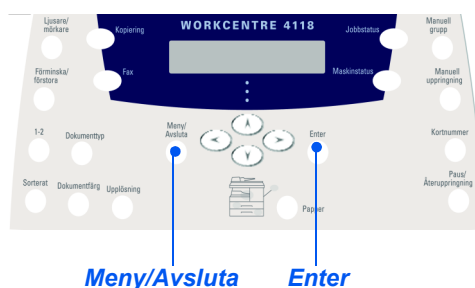
Hjälplista

Hjälplistan ger information om funktioner och alternativ som finns på maskinen. Det kan vara praktiskt att skriva ut listan och använda den som referens vid *inställning av maskinen*.

Så här skriver du ut *hjälp*listan.

1

- Tryck på [Meny/Avsluta].



2

- Använd *pilknapparna* för att markera [Hjälplista] och tryck på [Enter]. Meddelandet *Hjälplista skrivs ut...* visas. *Hjälplistan* skrivs ut.

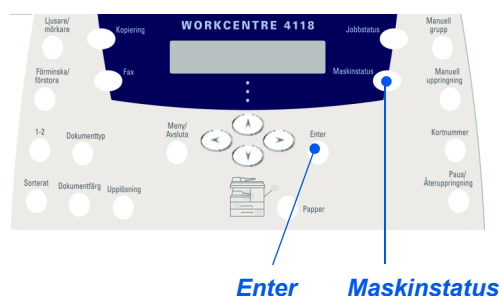
3

- Tryck på [Meny/Avsluta] för att stänga varje meny och gå tillbaka till klarläget.

Maskininställning

1

- Tryck på knappen [Maskinstatus] på kontrollpanelen.



2

- Använd *pilknapparna* för att markera [Maskininställning] och tryck på [Enter].

3

- Använd *pilknapparna* för att markera önskat inställningsalternativ och tryck på [Enter].

4

- Anpassa inställningarna till egna behov med användning av tabellen *Maskininställningar* på nästa sida.
- Tryck på [Enter] för att spara inställningarna.

5

- Tryck på [Meny/Avsluta] för att stänga varje meny och gå tillbaka till klarläget.

Maskininställningar

FUNKTION	ALTERNATIV	BESKRIVNING
Larmsignal	<i>På</i>	När funktionen är <i>På</i> avges en larmsignal när ett fel inträffar och när en faxöverföring avslutas.
	<i>Av</i>	
Knappsignal	<i>På</i>	När funktionen är <i>På</i> avges en signal varje gång du trycker på en knapp.
	<i>Av</i>	
Högtalare	<i>Låg</i>	Högtalaren kan ställas in på <i>Låg</i> , <i>Med (Medel)</i> , <i>Hög</i> eller <i>Av</i> .
	<i>Med</i>	
	<i>Hög</i>	
	<i>Av</i>	
Språk	<i>Lista över språk</i>	Det valda språket används på skärmen.
Måttenheter	<i>Tum</i>	Här ställer du in om mått ska visas och anges i millimeter eller tum.
	<i>mm</i>	
Ange land	<i>Lista över länder</i>	När du anger <i>landet</i> görs automatiskt de rätta faxinställningarna för det landet.
USB-läge	<i>Snabbt</i>	Ställer in USB-hastigheten. <i>Snabbt</i> är det grundinställda läget. På vissa datorer fungerar dock USB inte bra i det läget. Använd i så fall det <i>långsamma</i> läget.
	<i>Långsamt</i>	
Maskinens namn	<i>Fax</i>	Här skriver du in maskinens faxnummer och namn.
	<i>Namn</i>	
Datum och tid		Skriv in aktuellt datum och tid med <i>nummerknapparna</i> . I <i>Klocka</i> ställer du in 12- eller 24-timmarsformat.
Klocka	<i>12 timmar</i>	Du kan ange om tiden ska visas i 12- eller 24-timmarsformat.
	<i>24 timmar</i>	
Spara färgpulver	<i>På</i>	När funktionen är <i>På</i> framställer maskinen kopior/utskrifter av lägre kvalitet för att minska användningen av färgpulver. Kan med fördel väljas om maskinen används endast för interna dokument.
	<i>Av</i>	
Skär av fax	<i>[00 - 30]</i>	Om <i>Auto förminskning</i> i <i>Faxinställning</i> är <i>Av</i> och ett mottaget fax är längre än det valda papperet, skär maskinen av en del av faxet. Om den mottagna sidan är större än den inställda avskärningsdelen skrivs den ut på två ark. Marginaler kan ställas in på värden mellan 0 och 30 mm.

Problemlösning vid installation

PROBLEM	EVENTUELL ORSAK	LÖSNINGSFÖRSLAG
Gnisslande ljud vid påslagning	Avläsningslås	➤ Slå av maskinen. ➤ Leta rätt på <i>avläsningslåset</i> på avläsarens undersida. ➤ Kontrollera att <i>avläsningslåset</i> är satt i upplåst läge ().
	Förpackningsmaterial finns kvar i magasin	➤ Slå av maskinen. ➤ Ta bort allt förpackningsmaterial från magasinen.
Fläckar, ränder eller märken på kopiorna	Dokumentglas eller dokumentmatare	➤ Rengör <i>dokumentglaset</i> och undersidan på <i>dokumentmataren</i>.  Anvisningar om rengöring finns i <i>användarhandboken</i>.
	Dokument	➤ Kontrollera att dokumentet inte är fläckigt.
Oregelbundna områden med svag utskrift	Ojämnt fördelat färgpulver	➤ Ta ut kassetten ur maskinen. ➤ Skaka den försiktigt så att färgpulvret fördelas jämnt. ➤ Sätt i färgpulverkassetten igen.
	Papperskvalitet	➤ Se till att det aktuella papperet uppfyller kraven enligt <i>Användarhandbok</i>.

Ytterligare problemlösningssinformation finns i *Användarhandbok*.

Ytterligare hjälp

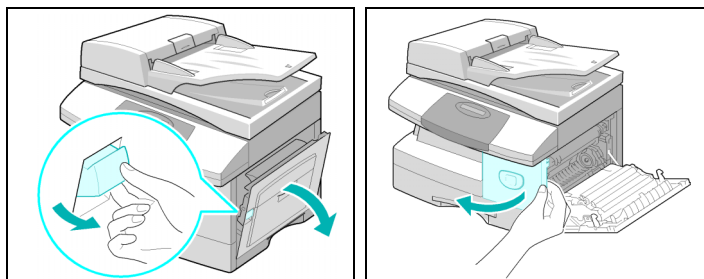
Om du vill köra cd-skivan med *Användarhandbok* (om den inte startar automatiskt), kan du dubbelklicka på filen *run.exe* på cd-skivan.

Om du vill köra cd-skivan *ScanSoft* (om den inte startar automatiskt), dubbelklickar du på filen *install.exe*.

<http://www.xerox.com>

Om du behöver ytterligare assistans ringer du våra experter på *Xerox Kundtjänst* eller kontaktar en lokal representant. Ha maskinnumret till hands när du ringer. På raden nedan kan du anteckna maskinnumret:

För att komma åt numret öppnar du först sidoluckan genom att lossa frigöraren. Öppna sedan frontluckan. Maskinnumret finns på panelen ovanför färgpulverkassetten.



Du får telefonnumret till *Xerox Kundtjänst* eller en lokal representant när maskinen installeras. Anteckna numret på raden nedan så att du alltid har det till hands.
