



# Εγχειρίδιο άμεσης χρήσης

WorkCentre 7132



701P44867

May 2006

Τα Microsoft, MS-DOS, Windows, Windows NT, Microsoft Network και Windows Server αποτελούν εμπορικά σήματα ή σήματα κατατεθέντα της Microsoft Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Τα Novell, NetWare, IntranetWare και NDS αποτελούν σήματα κατατεθέντα της Novell Inc. στις Ηνωμένες Πολιτείες και σε άλλες χώρες.

Τα Adobe, Acrobat, PostScript, PostScript3 και το λογότυπο PostScript αποτελούν εμπορικά σήματα της Adobe Systems Incorporated.

Τα Apple, AppleTalk, EtherTalk, LocalTalk, Macintosh, MacOS και TrueType αποτελούν εμπορικά σήματα της Apple Computer, Inc., κατατεθέντα στις ΗΠΑ και άλλες χώρες.

Τα HP, HPGL, HPGL/2 και HP-UX αποτελούν σήματα κατατεθέντα της Hewlett-Packard Corporation.

Όλες οι ονομασίες/επωνυμίες προϊόντων αποτελούν εμπορικά σήματα ή σήματα κατατεθέντα των αντίστοιχων κατόχων τους.

Εάν προκύψει κάποιο πρόβλημα στο σκληρό δίσκο, ενδέχεται να σημειωθεί απώλεια των δεδομένων που αποθηκεύονται στο σκληρό δίσκο του μηχανήματος. Η Xerox δεν φέρει καμία ευθύνη για οποιοσδήποτε άμεσες και έμμεσες ζημιές που οφείλονται ή προκύπτουν από τέτοια απώλεια δεδομένων. Η Xerox δεν φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε λειτουργική βλάβη των μηχανημάτων που μπορεί να προκληθεί από ιό υπολογιστών ή παραβίαση του υπολογιστή από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Σημαντικό(1) Αυτό το εγχειρίδιο αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Σύμφωνα με τους νόμους περί πνευματικής ιδιοκτησίας, απαγορεύεται η αναπαραγωγή ή η τροποποίηση του παρόντος εγχειριδίου, στο σύνολό του ή μέρος αυτού, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του εκδότη. (2) Τα τμήματα του παρόντος εγχειριδίου μπορεί να υποστούν αλλαγές χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση. (3) Είμαστε στη διάθεσή σας για τυχόν σχόλια σχετικά με ασάφειες, λάθη, παραλείψεις ή σελίδες που λείπουν. (4) Μην επιχειρήσετε ποτέ την εκτέλεση οποιασδήποτε διαδικασίας στο μηχάνημα, η οποία δεν περιγράφεται με ακρίβεια στο παρόν εγχειρίδιο. Η μη εξουσιοδοτημένη χρήση ενδέχεται να προκαλέσει σφάλματα ή ατυχήματα.

Η Xerox αποποιείται οποιαδήποτε ευθύνη για τυχόν προβλήματα που θα προκύψουν από την μη εξουσιοδοτημένη λειτουργία του εξοπλισμού.

Η εξαγωγή αυτού του προϊόντος ελέγχεται αυστηρά σύμφωνα με τους Νόμους περί Ξένου Συναλλάγματος και Εξαγωγών της Ιαπωνίας ή/και τους κανονισμούς ελέγχου των εξαγωγών των Ηνωμένων Πολιτειών.

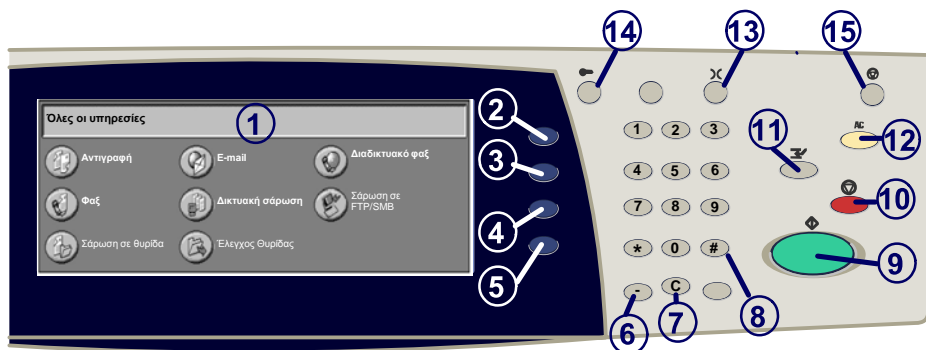
Τα Xerox και Ethernet αποτελούν σήματα κατατεθέντα.

*ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι ΜΠΛΕ τίτλοι προορίζονται για το προσωπικό διαχείρισης πόρων IT, οι ΠΡΑΣΙΝΟΙ για τους τελικούς χρήστες και οι ΚΟΚΚΙΝΟΙ δηλώνουν ότι το μηχάνημα απαιτεί την προσοχή σας. Ανάλογα με τη διαμόρφωση του μηχανήματος, μερικές οθόνες του περιβάλλοντος χρήστη μπορεί να διαφέρουν.*

## Περιεχόμενα

Πίνακας Ελέγχου	3
Ρυθμίσεις χαρτιού	5
Δημιουργία Φυλλαδίου	7
Ασφ. εκτύπωση	9
Απλή λειτουργικότητα φαξ (Προαιρετικά)	13
Εκτύπωση της λίστας ρυθμίσεων	15
Εγκατάσταση Auditron	17
Διαχωριστικές σελίδες	23
Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη	25

## Πίνακας Ελέγχου



### 1. Οθόνη αφής

Η οθόνη αφής σας δίνει τη δυνατότητα επιλογής όλων των διαθέσιμων λειτουργιών προγραμματισμού. Επίσης, εμφανίζει τις διαδικασίες αποκατάστασης σφαλμάτων και γενικές πληροφορίες για το μηχάνημα.

### 2. Πλήκτρο Όλες οι Υπηρεσίες

Εμφανίζει την οθόνη Όλες οι υπηρεσίες, επιτρέποντας την πρόσβαση σε όλες τις διαθέσιμες υπηρεσίες στο μηχάνημα.

### 3. Πλήκτρο Λειτουργίες

Εμφανίζει τις οθόνες της λειτουργίας Αντιγραφής, Φαξ ή Σάρωσης.

### 4. Κατάσταση εργασίας

Εμφανίζει πληροφορίες για την εξέλιξη της εργασίας στην οθόνη αφής.

### 5. Κατάσταση μηχανήματος

Εμφανίζει την τρέχουσα κατάσταση του μηχανήματος στην οθόνη αφής.

## Πίνακας Ελέγχου

6. **Παύση κλήσης**  
Εισάγει μια παύση στον αριθμό τηλεφώνου κατά τη μετάδοση ενός φαξ.
7. **Καθαρισμός**  
Διαγράφει αριθμητικές τιμές ή το τελευταίο ψηφίο που εισάγατε.
8. **# (Δίεση)**  
Υποδεικνύει τον χαρακτήρα κλήσης ή ορίζει έναν αριθμό ομαδικής κλήσης.
9. **Έναρξη**  
Εκτελεί έναρξη της εργασίας.
10. **Τερματισμός**  
Σταματάει προσωρινά την τρέχουσα εργασία. Ακολουθήστε το μήνυμα για να ακυρώσετε ή να συνεχίσετε την εργασία σας.
11. **Διακοπή**  
Προσωρινή διακοπή της τρέχουσας εργασίας αντιγραφής για να εκτελεστεί μία εργασία μεγαλύτερης προτεραιότητας.
12. **Καθαρισμός όλων**  
Αν πιέσετε αυτό το πλήκτρο μία φορά, επαναφέρει τις προεπιλογές και εμφανίζει την πρώτη οθόνη για την τρέχουσα διαδρομή. Εάν το πατήσετε δύο φορές, επαναφέρει όλες τις λειτουργίες στις προεπιλογές του μηχανήματος.
13. **Γλώσσα**  
Αλλάζει τη γλώσσα του κειμένου σε κάποια άλλη (μόνο εφόσον είναι διαθέσιμη).
14. **Σύνδεση/Εξοδος**  
Παρέχει πρόσβαση με προστασία κωδικού στη Ρύθμιση Εργαλείων από όπου μπορείτε να ρυθμίσετε τις προεπιλογές του μηχανήματος.
15. **Εξοικονόμηση ενέργειας**  
Δηλώνει εάν το μηχάνημα βρίσκεται σε λειτουργία εξοικονόμηση ενέργειας. Ακυρώνει επίσης την τρέχουσα λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.

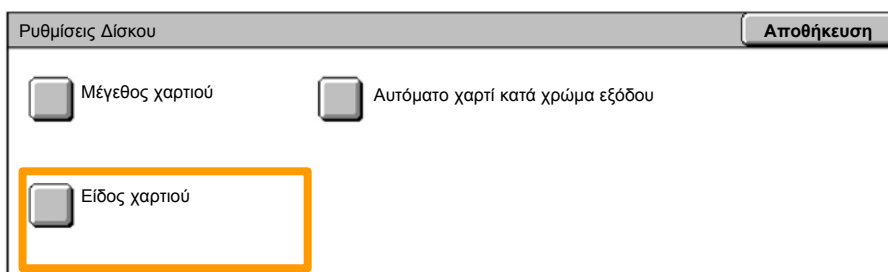
## Ρυθμίσεις χαρτιού

Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να ορίσετε με ακρίβεια το Είδος χαρτιού και το Μέγεθος χαρτιού:

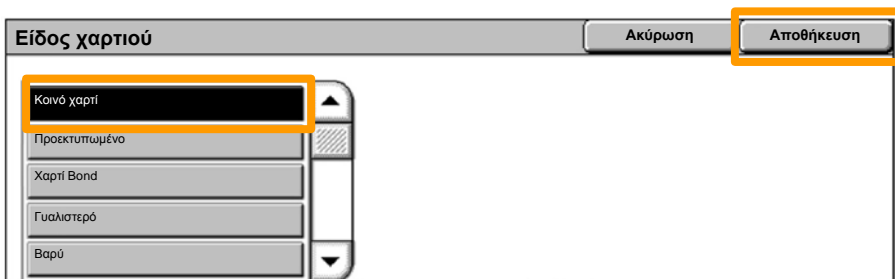
**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Είναι πολύ σημαντικό να ορίσετε το πραγματικό Είδος χαρτιού και Μέγεθος χαρτιού για οποιοδήποτε μέσο εκτύπωσης έχετε τοποθετήσει στους δίσκους χαρτιού. Εάν δεν ορίσετε με ακρίβεια το πραγματικό Είδος χαρτιού και Μέγεθος χαρτιού μπορεί να προκληθεί βλάβη στη μονάδα φούρνου.

Κάθε φορά που τοποθετείτε μέσα εκτύπωσης σε ένα δίσκο, θα εμφανίζεται η οθόνη Ρυθμίσεις δίσκου στην οθόνη αφής.

1. Πιέστε το πλήκτρο **Είδος χαρτιού**.



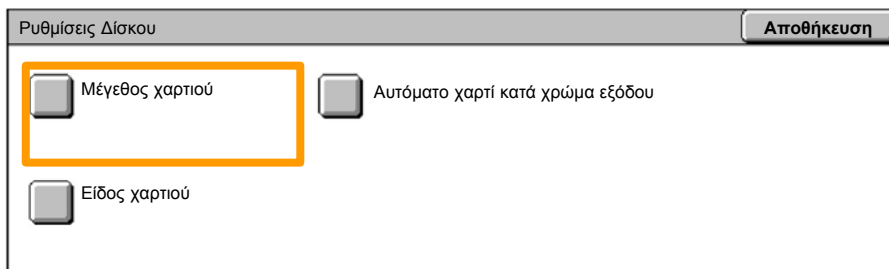
2. Επιλέξτε το κατάλληλο είδος χαρτιού από τη λίστα που εμφανίζεται στην οθόνη αφής.



3. Πιέστε το πλήκτρο **Αποθήκευση**.

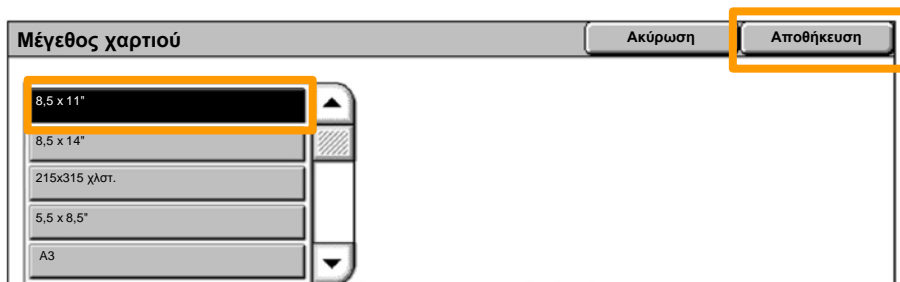
## Ρυθμίσεις χαρτιού

4. Εάν χρειάζεται, πιέστε το πλήκτρο **Μέγεθος χαρτιού**.



5. Επιλέξτε το κατάλληλο μέγεθος χαρτιού από τη λίστα που εμφανίζεται στην οθόνη αφής.

6. Πιέστε το πλήκτρο **Αποθήκευση**.



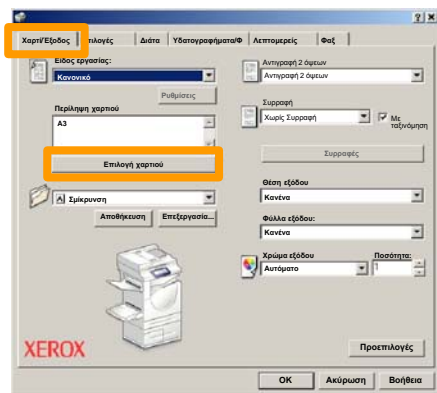
7. Πιέστε το πλήκτρο **Αποθήκευση**.

## Δημιουργία Φυλλαδίου

Στο σταθμό εργασίας σας, επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση) στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Στο παράδειγμα χρησιμοποιούνται οι οθόνες του οδηγού εκτύπωσης PCL.

1. Πατήστε το πλήκτρο **Ιδιότητες**
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Χαρτί/Εξοδος**.
3. Πατήστε το πλήκτρο **Επιλογή χαρτιού**.

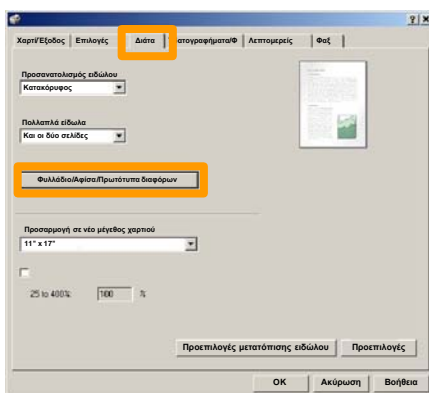


4. Πατήστε στο πτυσσόμενο πεδίο **Μέγεθος χαρτιού** και στη συνέχεια επιλέξτε το κατάλληλο μέγεθος χαρτιού.
5. Πατήστε το πλήκτρο **OK**.

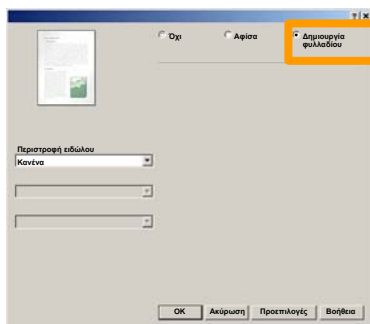


## Δημιουργία Φυλλαδίου

6. Επιλέξτε την καρτέλα **Διάταξη**.
7. Πατήστε το πλήκτρο **Φυλλάδιο/Αφίσσα/Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών**.



8. Πατήστε την επιλογή **Δημιουργία φυλλαδίου**.



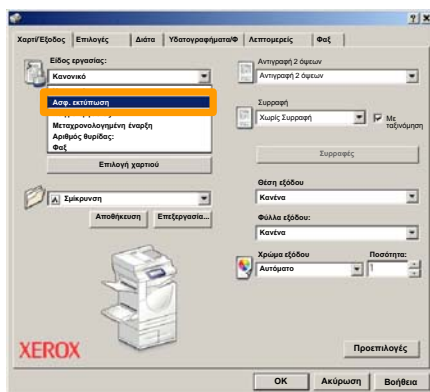
9. Εάν χρειάζεται, πατήστε το πλήκτρο **OK** για την επίλυση τυχόν προβλημάτων.
10. Πατήστε το πλήκτρο **OK** για να κλείσετε το παράθυρο **Δημιουργία φυλλαδίου**.
11. Πατήστε το πλήκτρο **OK** για να κλείσετε το παράθυρο **Ιδιότητες**.
12. Εισάγετε την ποσότητα που θέλετε να εκτυπώσετε και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.

## Ασφ. εκτύπωση

Στο σταθμό εργασίας σας, επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση) στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε.

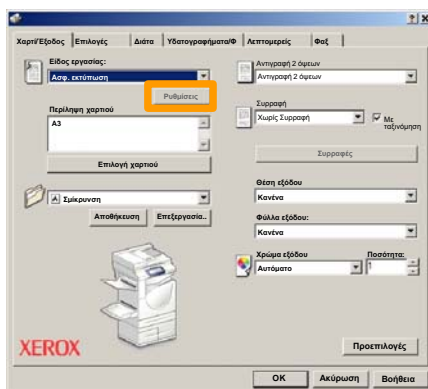
*ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στο παράδειγμα χρησιμοποιούνται οι οθόνες του οδηγού εκτύπωσης PCL.*

1. Πατήστε το πλήκτρο **Ιδιότητες**
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Χαρτί/Εξοδος**.
3. Πατήστε στο πεδίο **Είδος εργασίας**.
4. Πατήστε την επιλογή **Ασφαλής εκτύπωση**.

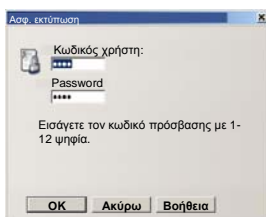


## Ασφ. εκτύπωση

5. Πατήστε το πλήκτρο **Ρυθμίσεις**.



6. Εισάγετε μια Ταυτότητα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης με 1-12 ψηφία στα κατάλληλα πεδία και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.



7. Πατήστε το πλήκτρο **OK**.

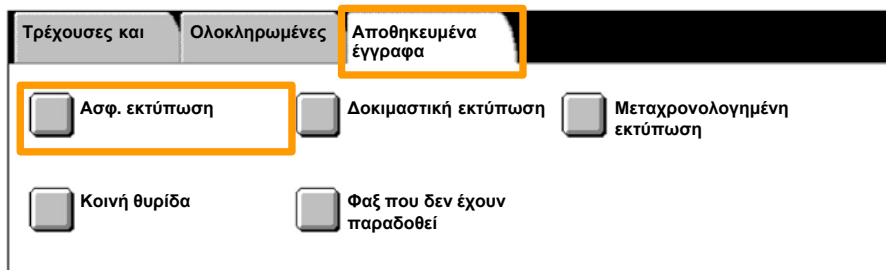
8. Εισάγετε την ποσότητα που θέλετε να εκτυπώσετε και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.

## Ασφ. εκτύπωση

9. Στο μηχάνημα, πιάστε το πλήκτρο **Κατάσταση εργασίας** στον πίνακα ελέγχου.



10. Επιλέξτε την καρτέλα **Αποθηκευμένα έγγραφα**.



11. Πιάστε το πλήκτρο **Ασφαλής εκτύπωση**.

12. Επιλέξτε μια **Ταυτότητα χρήστη**.

## Ασφ. εκτύπωση

13. Πιέστε το πλήκτρο **Λίστα Εγγράφ.**

14. Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης με 1-12 ψηφία.

15. Πιέστε το πλήκτρο **Επιβεβαίωση**.

16. Επιλέξτε το έγγραφό σας και πιέστε **Εκτύπωση**.

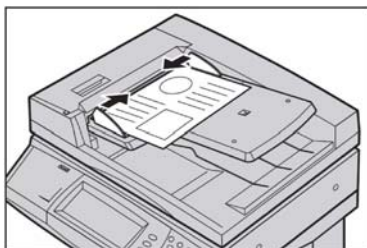
1	11:15 PM	1
2	2:16 PM	100
3	11:22 AM	535
4	3:30 PM	7
5	11:46 PM	5

17. Πιέστε το πλήκτρο **Εκτ. και διαγρ.** ή το πλήκτρο **Εκτ. και αποθ.**

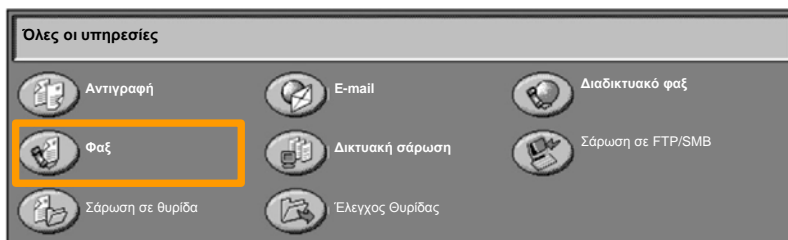
Το έγγραφο θα παραδοθεί στο δίσκο εξόδου.

## Απλή λειτουργικότητα φαξ (Προαιρετικά)

1. Τοποθετήστε τα έγγραφα στον Τροφοδότη εγγράφων.



2. Πατήστε το εικονίδιο **Φαξ**.



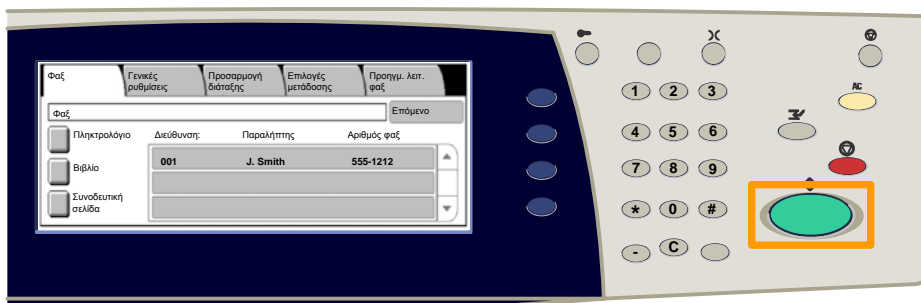
3. Εισάγετε τον αριθμό τηλεφώνου του παραλήπτη χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου. Εναλλακτικά, μπορείτε να εισάγετε τους τηλεφωνικούς αριθμούς των παραληπτών πιέζοντας το πλήκτρο **Πληκτρολόγιο**, ή επιλέγοντας τον παραλήπτη από το **Βιβλίο διευθύνσεων**.



## Απλή λειτουργικότητα φαξ (Προαιρετικά)

4. Αλλάζτε τις ρυθμίσεις Φαξ χρησιμοποιώντας τις καρτέλες που επισημαίνονται εδώ.

5. Πιέστε το πλήκτρο Έναρξη.



Η εργασία φαξ θα υποβληθεί.

## Εκτύπωση της λίστας ρυθμίσεων

Στην οθόνη Εκτύπωση Αναφοράς/Λίστας υπάρχουν διάφορες χρήσιμες αναφορές. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκτήσετε πρόσβαση στην οθόνη Εκτύπωση Αναφοράς/Λίστας:

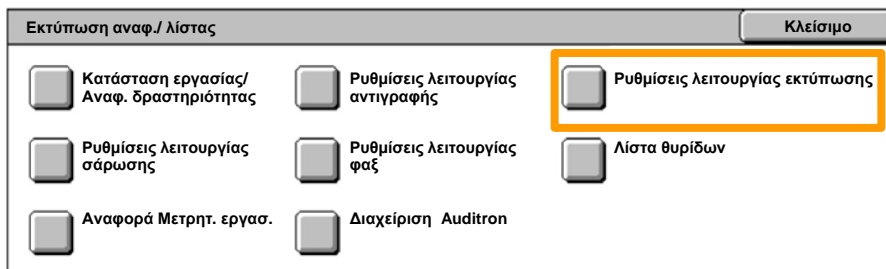
1. Στην Επιφάνεια εργασίας πατήστε το πλήκτρο Κατάσταση Μηχανήματος.
2. Στην οθόνη αφής πατήστε την καρτέλα Μετρητής χρέωσης/Αναφορά εκτύπωσης
3. Πατήστε το πλήκτρο Εκτύπωση Αναφοράς/Λίστας



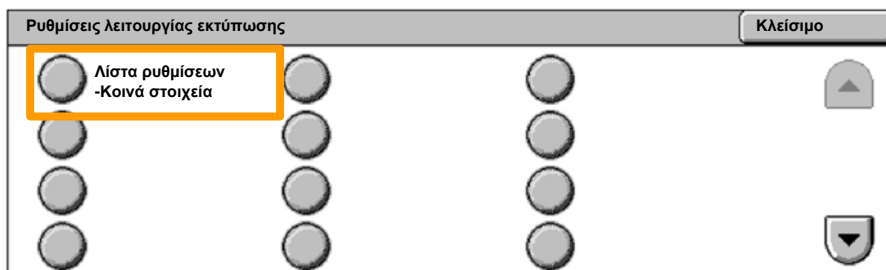


## Εκτύπωση της λίστας ρυθμίσεων

4. Πιέστε το πλήκτρο **Ρυθμίσεις λειτουργίας εκτύπωσης**.



5. Πιέστε το πλήκτρο **Λίστα ρυθμίσεων-Κοινά στοιχεία**.



6. Πιέστε το πλήκτρο **Έναρξη**.



Η αναφορά εξάγεται στο δίσκο εξόδου.

## Εγκατάσταση Auditron

1. Πατήστε το πλήκτρο **Σύνδεση / Αποσύνδεση** στον πίνακα ελέγχου.

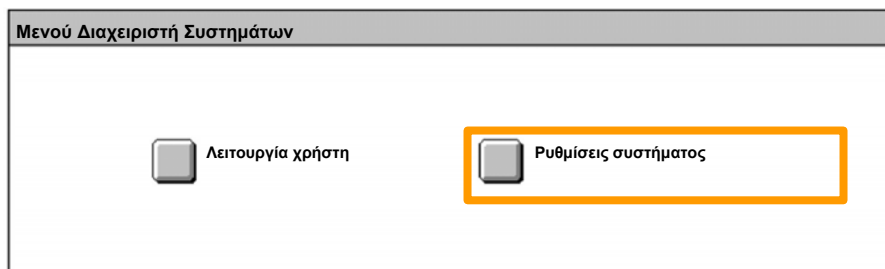


2. Εισάγετε το σωστό αναγνωριστικό χρήστη και μετά πιάστε το πλήκτρο **Επιβεβαίωση**.

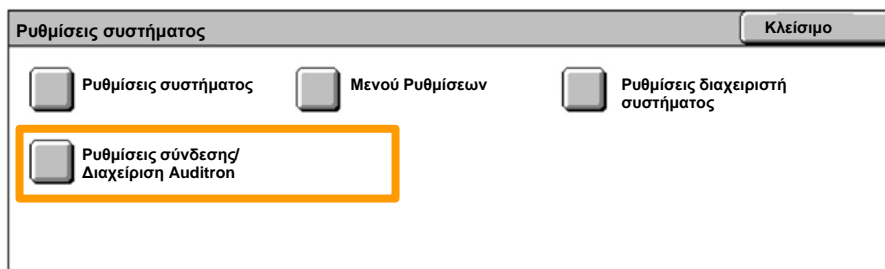
Σύνδεση Διαχειριστή συστήματος		Ακύρωση	Επιβεβαίωση
	Κωδ. χρήστη ▶ <input type="password"/>		Πληκτρολόγιο

## Εγκατάσταση Auditron

3. Πιέστε το πλήκτρο **Ρυθμίσεις συστήματος**.



4. Πιέστε το πλήκτρο **Ρυθμίσεις Πρόσβασης/Διαχείριση Auditron**.



5. Πιέστε το πλήκτρο **Ρύθμιση σύνδεσης/Λειτουργία Auditron**.



## Εγκατάσταση Auditron

6. Πιέστε το πλήκτρο **Πρόσβαση σε τοπικό μηχάνημα**.

Ρύθμιση σύνδεσ. / Λειτουργ. Auditron		Ακύρωση	Αποθήκευση
<input type="radio"/> Όχι			
<input checked="" type="radio"/> <b>Πρόσβαση σε Τοπικό μηχάνημα</b>	<input type="checkbox"/> Λειτουργία Auditron		
<input type="radio"/> Πρόσβαση δικτύου			
<input type="radio"/> Απομακρυσμένη πρόσβαση	<input type="checkbox"/> Πρόσβαση στη Θυρίδα		

7. Πιέστε το πλήκτρο **Λειτουργία Auditron**.

Ρύθμιση σύνδεσ. / Λειτουργ. Auditron		Ακύρωση	Αποθήκευση
<input type="radio"/> Όχι			
<input checked="" type="radio"/> Πρόσβαση σε Τοπικό μηχάνημα	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Λειτουργία Auditron</b>		
<input type="radio"/> Πρόσβαση δικτύου			
<input type="radio"/> Απομακρυσμένη πρόσβαση	<input type="checkbox"/> Πρόσβαση στη Θυρίδα		

8. Επιλέξτε την κατάλληλη υπηρεσία Auditron (αντιγραφή, εκτύπωση...) και μετά πιέστε το πλήκτρο **Αποθήκευση**.

Λειτουργία Auditron		Ακύρωση	<input checked="" type="button" value="Αποθήκευση"/>
<b>Υπηρεσία αντιγραφής</b>	<b>Υπηρεσία εκτύπωσης</b>		
<input checked="" type="radio"/> Όχι	<input checked="" type="radio"/> Όχι		
<input type="radio"/> Ναι	<input type="radio"/> Ναι		

## Εγκατάσταση Auditron

9. Πιέστε το πλήκτρο **Αποθήκευση**.

Ρύθμιση σύνδεσ. / Λειτουργ. Auditron

Ακύρωση Αποθήκευση

☐ Όχι  
☒ Πρόσβαση σε Τοπικό μηχάνημα  
☐ Πρόσβαση δικτύου  
☐ Απομακρυσμένη πρόσβαση

☐ Λειτουργία Auditron  
☐ Πρόσβαση στη Θυρίδα

☒ Όχι  
☐ Ναι

☐ Κωδικός πρόσ. επισκέπτη

10. Πιέστε το πλήκτρο **Δημιουργία/Ελεγχος Λογαριασμών χρηστών**.

Ρυθμίσεις σύνδεσης/ Διαχείριση Auditron

Κλείσιμο

☒ Δημιουργία/Ελεγχος Λογαριασμών χρηστών  
☐ Επαναφορά Λογαριασμών χρηστών  
☐ Μετρητής Διαχειριστή Συστ. (Εργασ. αντιγρ.)

☐ Ρύθμιση λεπτομερειών χρήστη  
☐ Ρυθμίσεις εκτύπωσης χρεώσεων

☐ Εισαγωγή κωδικού πρόσβασης από τον πίνακα ελέγχου  
☐ Ρύθμιση σύνδεσ. / Λειτουργ. Auditron

11. Επιλέξτε ένα διαθέσιμο Αναγνωριστικό χρήστη και μετά πιέστε το πλήκτρο **Δημιουργία/Διαγραφή**.

Δημιουργία/Ελεγχος Λογαριασμών χρηστών

Κλείσιμο

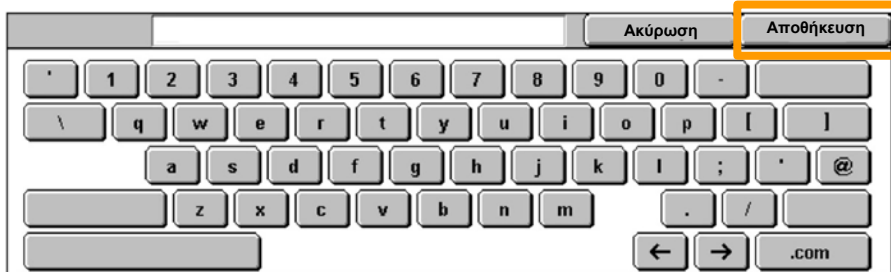
Κωδ. χρήστη	User Name
001	0001
002	0002
003	0003
004	
005	

(001 - 500)

Δημιουργ./Διαγρ.

## Εγκατάσταση Auditron

12. Όταν εμφανιστεί το πληκτρολόγιο, εισάγετε το νέο Αναγνωριστικό χρήστη και μετά πιέστε το πλήκτρο **Αποθήκευση**.



13. Πιέστε το πλήκτρο **Όριο λογαριασμού**.

 A screenshot of a user registration form titled 'Δημιουργ./Διαγρ.' (Create/Cancel) with a 'Κλείσιμο' (Close) button. The form contains several input fields: 'Κωδ. χρήστη' (User Code) with '0001', 'User Name', 'Password', and 'Διεύθυνση email'. A section labeled 'Όριο λογαριασμού' (Account Limit) is highlighted with an orange rectangle, containing two sub-fields: '1: 0/9999999' and '2: 0/9999999'. On the right side, there are two buttons: 'Επαν. συνόλου' (Reset all) and 'Επαναφορά' (Restore).

14. Επιλέξτε την κατάλληλη υπηρεσία Auditron (αντιγραφή, εκτύπωση...) και μετά πιέστε το πλήκτρο **Όριο λογαριασμού**.

 A screenshot of a service selection screen. At the top, there are two buttons: 'Ακύρωση' (Cancel) and 'Αποθήκευση' (Save). Below them are four radio button options: 'Υπηρεσία αντιγραφής' (Copying service), 'Υπηρεσία φαξ' (Fax service), 'Υπηρεσία σάρωσης' (Scanning service), and 'Υπηρεσία εκτύπωσης' (Printing service). At the bottom right, there are two buttons: 'Πρόσβαση στη' (Access to) and 'Όριο' (Limit). The 'Όριο' button is highlighted with an orange rectangle.

## Εγκατάσταση Auditron

15. Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να καταχωρήσετε τις τιμές για το **Όριο λογαριασμού**. Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο **Επόμενο** για να μετακινηθείτε στα πεδία **Έγχρωμο** και **Μαύρο**.

Όρια αντιγράφων:

Έγχρωμο (1-9,999,999) 99999

Ασπρόμαυρο (1-9,999,999) 99999

Επόμενο

16. Πιέστε το πλήκτρο **Αποθήκευση**.

Υπηρεσία αντιγραφής

Υπηρεσία φαξ

Υπηρεσία σάρωσης

Υπηρεσία εκτύπωσης

Πρόσβαση στη

Όριο

17. Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο **Πρόσβαση στη λειτουργία**, αν χρειάζεται, για να περιορίσετε την χρήση μόνο στο μαύρο ή στο έγχρωμο, ή να επιτρέψετε ελεύθερη πρόσβαση και στις δύο λειτουργίες.

18. Πιέστε το πλήκτρο **Αποθήκευση**.

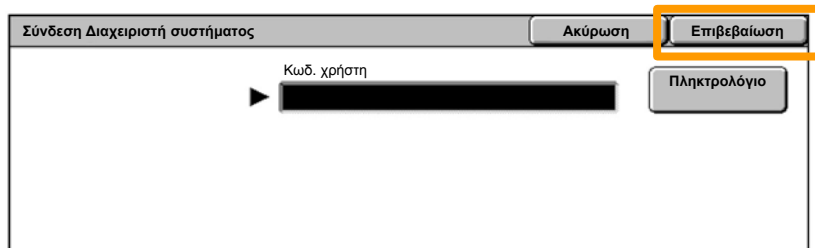
19. Πιέστε το πλήκτρο **Κλείσιμο** κατ' επανάληψη για έξοδο από την οθόνη Ρυθμίσεις συστήματος.

## Διαχωριστικές σελίδες

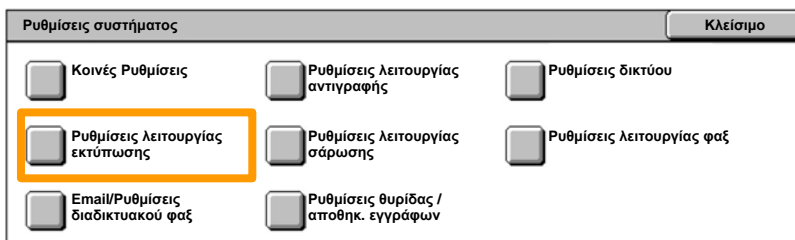
1. Πατήστε το πλήκτρο **Σύνδεση / Αποσύνδεση** στον πίνακα ελέγχου.



2. Εισάγετε το σωστό αναγνωριστικό χρήστη και μετά πιέστε το πλήκτρο **Επιβεβαίωση**.



3. Πιέστε το πλήκτρο **Ρυθμίσεις συστήματος**.
4. Πιέστε το πλήκτρο **Ρυθμίσεις συστήματος**.
5. Πιέστε το πλήκτρο **Ρυθμίσεις λειτουργίας εκτύπωσης**.





## Διαχωριστικές σελίδες

6. Πιέστε το πλήκτρο **Άλλες ρυθμίσεις**.
7. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βέλη (κύλισης) για να εντοπίσετε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**. Πιέστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.

Αποθήκευση

Στοιχεία	Τρέχουσες Ρυθμίσεις
1 Αρχική σελίδα	Όχι
2.	
3.	
4.	
5.	

Αλλαγή

8. Πιέστε το πλήκτρο **Αλλαγή ρυθμίσ.**

Αποθήκευση

Στοιχεία	Τρέχουσες Ρυθμίσεις
1 Αρχική σελίδα	Όχι
2.	
3.	
4.	
5.	

Αλλαγή

9. Επιλέξτε την κατάλληλη επιλογή αρχικής σελίδας και μετά πιέστε το πλήκτρο **Αποθήκευση**.

Διαχωριστικές σελίδες

Ακύρωση Αποθήκευση

☐ Όχι

☒ Σελίδα Έναρξης

☐ Σελ. Έναρξης Σελ. Τερματισμού

☐ Σελίδα Τερματισμού

10. Πιέστε το πλήκτρο **Κλείσιμο** κατ' επανάληψη για έξοδο από την οθόνη Ρυθμίσεις συστήματος.

## Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη

Το ακόλουθο παράθυρο θα εμφανιστεί αυτόματα στην οθόνη αφής όταν πρέπει να αντικαταστήσετε την κασέτα γραφίτη. Το μηχάνημα θα απενεργοποιηθεί εάν αδειάσει η κασέτα γραφίτη.

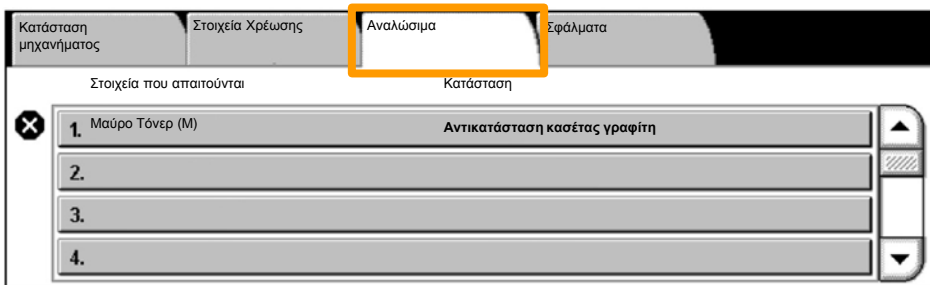


Μπορείτε, επίσης, να ελέγξετε και να αντικαταστήσετε τις κασέτες γραφίτη ως εξής:

1. Πατήστε το πλήκτρο **Κατάσταση μηχανήματος** στον πίνακα ελέγχου.

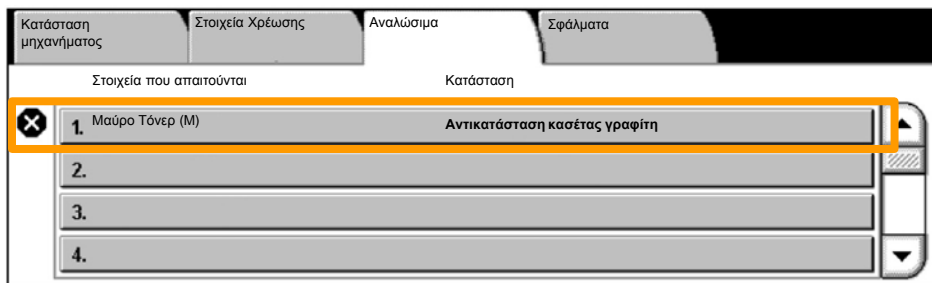


2. Επιλέξτε την καρτέλα **Αναλώσιμα**.

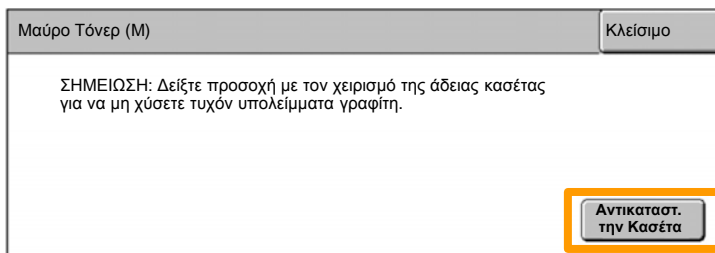


## Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη

3. Επιλέξτε τις κασέτες γραφίτη που είναι σημειωμένες με X, που σημαίνει ότι πρέπει να αντικατασταθούν.



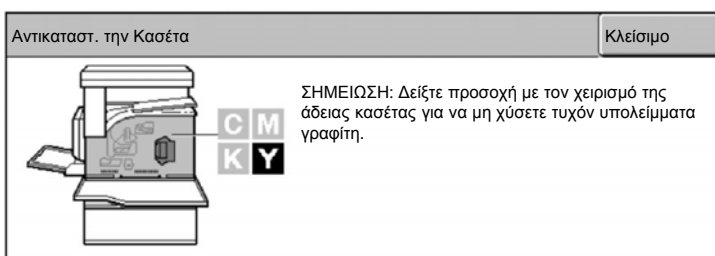
4. Πιέστε το πλήκτρο **Αντικατάσταση κασέτας**.



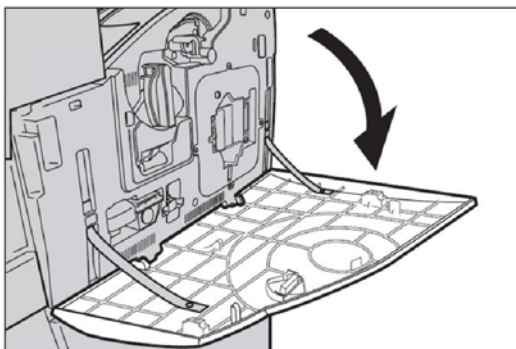
## Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη

5. Αναμείνατε μέχρι ο κύλινδρος να επιστρέψει στη σωστή του θέση και να εμφανιστεί η προτροπή στην οθόνη. Στη συνέχεια, επιβεβαιώστε ποιος γραφίτης χρειάζεται αλλαγή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το παράδειγμα στην οθόνη υποδεικνύει την αλλαγή του κίτρινου (Y) γραφίτη.

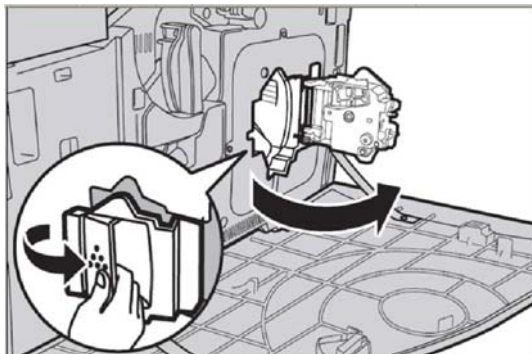


6. Τραβήξτε το μπροστινό κάλυμμα ώστε να ανοίξει.



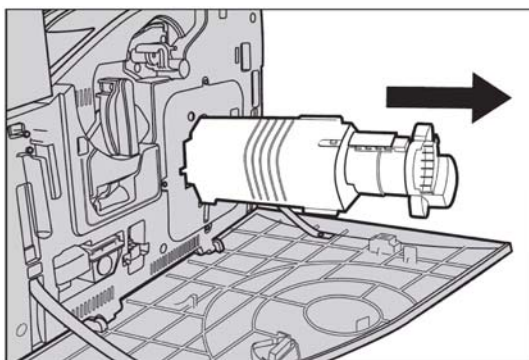
## Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη

7. Ανοίξτε τη θύρα της κασέτας γραφίτη.



8. Αφαιρέστε από το μηχάνημα την κασέτα γραφίτη.

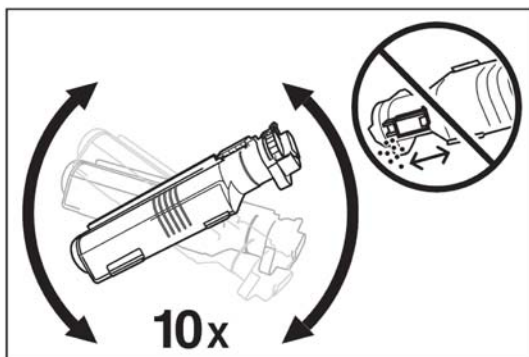
**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Δείξτε προσοχή με τον χειρισμό της άδειας κασέτας για να μη χύσετε τυχόν υπολείμματα γραφίτη.



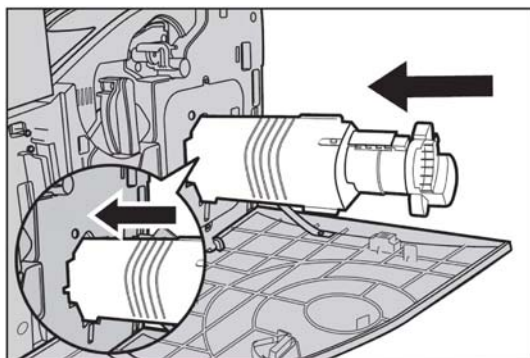
Η κασέτα γραφίτη ανακυκλώνεται. Επιστρέψτε την κασέτα στη Xerox στην αρχική της συσκευασία χρησιμοποιώντας τις ειδικές ετικέτες επιστροφής που συνοδεύουν κάθε καινούργια κασέτα.

## Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη

9. Αφαιρέστε την καινούργια κασέτα γραφίτη από τη συσκευασία της. Περιστρέψτε την κασέτα περίπου 10 φορές από τη μία πλευρά στην άλλη για να κατανεμηθεί ομοιόμορφα ο γραφίτης μέσα στην κασέτα.

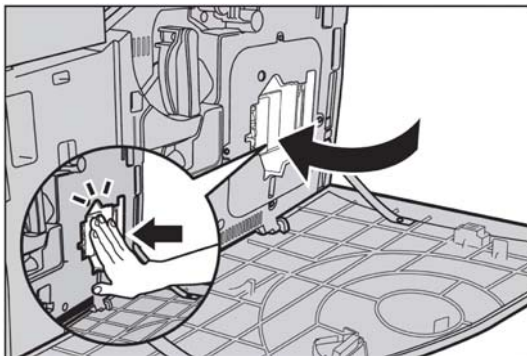


10. Εισάγετε την κασέτα, ευθυγραμμίζοντας το βελάκι στην κασέτα με το βελάκι στο μηχάνημα και πιέστε τη μέχρι να ασφαλίσει στη θέση της.



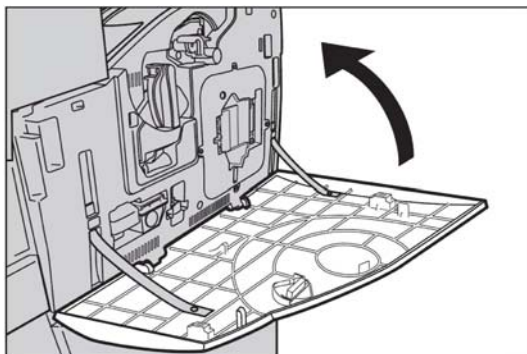
## Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη

11. Κλείστε τη θύρα της κασέτας γραφίτη.



12. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Πιέστε δυνατά επάνω στο κέντρο όταν κλείνετε το κάλυμμα. Εάν εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος στην οθόνη, πιέστε το κάλυμμα στη δεξιά πλευρά για να το κλείσετε καλά.



13. Όταν η οθόνη αφής υποδεικνύει την αλλαγή ενός άλλου γραφίτη, επαναλάβετε την ίδια διαδικασία για τον συγκεκριμένο γραφίτη.

