

print copy scan fax email

Οδηγός χρήσης



XEROX_®

© 2006 της Fuji Xerox Co., Ltd. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Η παρούσα προστασία πνευματικών δικαιωμάτων, περιλαμβάνει κάθε μορφή και θέμα υλικού που καλύπτεται από αυτήν, καθώς και τις πληροφορίες η διάδοση των οποίων επιτρέπεται πλέον βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας ή δικαστικών αποφάσεων ή δια της παρούσας, συμπεριλαμβανομένου, χωρίς περιορισμό, του υλικού που έχει δημιουργηθεί από τα προγράμματα λογισμικού και τα οποία εμφανίζονται στην οθόνη, όπως π.χ. εικονίδια, οθόνες, όψεις, κλπ.

Η ονομασία Xerox[®] και όλα τα προϊόντα Xerox που αναφέρονται σε αυτή την έκδοση αποτελούν εμπορικά σήματα της Xerox Corporation. Ονόματα προϊόντων και εμπορικά σήματα άλλων εταιρειών αναγνωρίζονται δια του παρόντος.

Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με εγκεκριμένα προϊόντα ανατρέξτε στην ενότητα Πληροφορίες για την άδεια.

Οι πληροφορίες σε αυτό το έγγραφο ισχύουν κατά το χρόνο έκδοσης. Η Xerox διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει οποιαδήποτε στιγμή τις πληροφορίες χωρίς προειδοποίηση. Αλλαγές και τεχνικές ενημερώσεις θα προστεθούν στις επόμενες εκδόσεις του εγγράφου. Για τις πιο πρόσφατες πληροφορίες μεταβείτε στο <u>www.xerox.com</u>.

Προϊόντα που υπόκεινται σε συνήθεις κανόνες εξαγωγής

Η εξαγωγή του προϊόντος αυτού περιορίζεται αυστηρώς σύμφωνα με τους νόμους που αφορούν τις Εξωτερικές συναλλαγές και το Εξωτερικό εμπόριο της Ιαπωνίας και/ή τους κανόνες ελέγχου εξαγωγών των Ηνωμένων Πολιτειών. Εάν επιθυμείτε να εξάγετε το προϊόν αυτό, πρέπει να προμηθευτείτε την κατάλληλη άδεια εξαγωγής από την κυβέρνηση της Ιαπωνίας ή το φορέα της και/ή την έγκριση εκ νέου εξαγωγής από την κυβέρνηση των Η.Π.Α. ή το φορέα της.

Προϊόντα που υπόκεινται σε συμπληρωματικούς κανόνες εξαγωγής

Η εξαγωγή του προϊόντος αυτού περιορίζεται αυστηρώς σύμφωνα με τους νόμους που αφορούν τις Εξωτερικές συναλλαγές και το Εξωτερικό εμπόριο της Ιαπωνίας και/ή τους κανόνες ελέγχου εξαγωγών των Ηνωμένων Πολιτειών. Εάν γνωρίζετε ότι το προϊόν αυτό θα χρησιμοποιηθεί ή χρησιμοποιήθηκε για την ανάπτυξη, κατασκευή ή χρήση όπλων μαζικής καταστροφής συμπεριλαμβανομένων πυρηνικών, χημικών ή βιολογικών όπλων εξαιτίας ενός εγγράφου συναλλαγής όπως νόμιμη σύμβαση ή πληροφορίες από τον εισαγωγέα, πρέπει να προμηθευτείτε την κατάλληλη άδεια εξαγωγής από την κυβέρνηση της Ιαπωνίας ή το φορέα της και/ή την έγκριση εκ νέου εξαγωγής από την κυβέρνηση των Η.Π.Α. ή το φορέα της.

Πίνακας περιεχομένων

1	Πριν τη χρήση του μηχανήματος	15
	Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox	15
	Αύξων αριθμός	15
	Διαθέσιμες γλώσσες στην οθόνη αφής	16
	Σημειολογία	16
	Σχετικές πηγές πληροφοριών	19
	Προειδοποιήσεις και περιορισμοί	19
	Οδηγίες ασφαλείας	19
	ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ - Πληροφορίες ηλεκτρικής ασφάλειας	21
	Πληροφορίες ασφάλειας μπαταρίας	22
	Πληροφορίες ασφάλειας λέιζερ	22
	Πληροφορίες ασφάλειας λειτουργίας	22
	Πληροφορίες συντήρησης	23
	Πληροφορίες ασφάλειας όζοντος	24
	Για αναλώσιμα	24
	Εκπομπές ραδιοφωνικών συχνοτήτων	24
	Πιστοποίηση ασφάλειας προϊόντος	25
	Ρυθμιστικά στοιχεία	25
	Ένδειξη CE	25
	Για τη λειτουργία ΦΑΞ	26
	Ρυθμιστικά στοιχεία για RFID	29
	Φιλικότητα προς το περιβάλλον	29
	ΗΠΑ	29
	Καναδάς	29
	Πληροφορίες σχετικά με την άδεια	30
	Παράνομα αντίγραφα	31
	ΗΠΑ	31
	Καναδάς	32
	Άλλες χώρες	33
	Ανακύκλωση προϊόντων και απόρριψη	34
	ΗΠΑ/Καναδάς	34
	Ευρωπαϊκή Ένωση	34
	Άλλες χώρες	34

2	Συνοπτική παρουσίαση μηχανήματος	35
	Εξαρτήματα του μηχανήματος	35
	Χειριστήρια συστήματος	
	Υπηρεσίες και Λειτουργίες	40
	Ενερνοποίηση / Απενερνοποίηση	41
	Ενεργοποίηση	41
	Απενεργοποίηση	42
	Διακόπτης σφάλματος γείωσης (GFI)	42
	Λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας	43
	Αλλανή των Προεπιλενμένων ρυθμίσεων ώρας	44
	Λειτομονίες	45
	Όλες οι υπηρεσίες	
	Λειτουργίες	
	Κατάσταση εργασίας	46
	Κατάσταση μηχανήματος	47
	Διακοπή εργασίας	47
	Ανακυκλωμένο χαρτί	47
3	Αντιγραφή	49
	Διαδικασία αντιγραφής	49
	1. Τοποθέτηση των εγγράφων	49
	2. Επιλογή των λειτουργιών	52
	3. Εισάγετε την ποσότητα	53
	4. Έναρξη της εργασίας αντιγραφής53	
	 Επιβεβαίωση της εργασίας αντιγραφής στην κατάσταση 	F 4
	εργασιας	
	Γερματισμός της εργασίας αντιγραφης	
	Αντιγραφη	
	χρωμα εςοσου Σμίκουνση / Μενέθυνση	
	2μικρονοί / Ινιεγεουνοί [
	Αντινοαφή διπλής όψης	
	Έξοδος αντιγράφων	
	Ποιότητα ειδώλου	62
	Είδος πρωτοτύπου	63
	Επιλογές ειδώλων	64
	Βελτιστοποίηση εικόνας	64
	Εφέ χρώματος	65
	Ισορροπία χρωμάτων	68
	Μετατόπιση χρωμάτων	69

	Ρύθμιση διάταξης	70
	Αντιγραφή βιβλίου	70
	Αντιγραφή βιβλίου 2 όψεων	71
	Μέγεθος πρωτοτύπων	72
	Διαγραφή άκρων	73
	Μετατόπιση ειδώλου	74
	Περιστροφή ειδώλου	75
	Αναστροφή ειδώλου	77
	Προσανατολισμός πρωτοτύπου	77
	Μορφή εξόδου	78
	Δημιουργία φυλλαδίου	78
	Εξώφυλλα	81
	Διαχωριστικά διαφανειών	82
	Πολλαπλά είδωλα	83
	Αφίσα	83
	Επανάληψη ειδώλου	84
	Επισημείωση	85
	Υδατογράφημα	87
	Προεπιλογή επανάληψης ειδώλου	88
	Σύναξη εργασιών	88
	Δημιουργία εργασίας	89
	Δοκιμαστικό σετ	91
	Συνδυασμός σετ πρωτοτύπων	92
	Διαγραφή εκτός/Διαγραφή εντός	92
4	Φαξ/Διαδικτυακό φαξ	95
	Κωδικός χώρας για την Επιλογή φαξ	95
	Διαδικασία φαξ/διαδικτυακού φαξ	96
	1. Τοποθέτηση των εγγράφων	97
	2. Επιλογή των λειτουργιών	
	3. Καθορισμός του προορισμού	99
	4. Έναρξη εργασίας Φαξ/Διαδικτυακού φαξ	100
	5. Επιβεβαίωση της εργασίας φαξ/διαδικτυακού φαξ στην	
	Κατάσταση εργασίας	100
	Τερματισμός της εργασίας φαξ/διαδικτυακού φαξ	101
	Καθορισμός των προορισμών φαξ	101
	Βιβλίο διευθύνσεων	102
	Ταχεία κλήση	103
	Πληκτρολόγιο	104
	Συνοδευτική σελίδα	108
	Καθορισμός προορισμών διαδικτυακού φαξ	109

Βιβλίο διευθύνσεων	109
Πληκτρολόγιο	110
Σχόλιο iFax	112
Γενικές ρυθμίσεις - Φαξ/Διαδικτυακό φαξ	113
Φωτεινό / Σκούρο	
Πρωτότυπα διπλής όψης	113
Είδος πρωτοτύπου	114
Ανάλυση	115
Ρύθμιση διάταξης - Φαξ/Διαδικτυακό φαξ	116
Μέγεθος πρωτοτύπων	116
Σάρωση βιβλίου	117
Σμίκρυνση / Μεγέθυνση	118
Επιλογές μετάδοσης - Φαξ	119
Αναφορά μεταβίβασης	119
Μέθοδος επικοινωνίας	
Αποστολή με προτεραιότητα /Καθυστερημένη ένα	οξη120
Αποστολή κεφαλίδας	122
Σετ εκτύπωσης παραλήπτη	122
Πολλαπλά είδωλα	123
Απομακρυσμένη θυρίδα	
Κωδικός Ε	
Προηγμένες λειτουργίες φαξ - Φαξ	126
Τηλεπαραλαβή	
Αποθήκευση για τηλεπαραλαβή	
Ανοικτή ακρόαση (Χειροκίνητη αποστολή/λήψη)	
Επιλογές Διαδικτυακού φαξ - Διαδικτυακό φαξ	130
Αποδείξεις αναφοράς / ανάγνωσης	130
Προφίλ iFax	
Πολλαπλά είδωλα	131
Μέθοδος επικοινωνίας	132
Σάρωση σε E-mail	
Διαδικασία σάρωσης	
1. Τοποθέτηση των εγγράφων	
2. Επιλογή των λειτουργιών	
3. Έναρξη της εργασίας σάρωσης	138
4. Επιβεβαίωση της εργασίας αντιγραφής στην Κατ	άσταση
εργασίας	138
5. Αποθήκευση των δεδομένων σάρωσης	138
Τερματισμός της εργασίας σάρωσης	139
E-mail	

	Βιβλίο διευθύνσεων	141
	Πληκτρολόγιο	143
	Προσθήκη	144
	Σάρωση προς θυρίδα	144
	Δικτυακή σάρωση	145
	Σάρωση σε FTP/SMB	146
	Πρωτόκολλο μεταβίβασης	147
	Βιβλίο διευθύνσεων	148
	Αναζήτηση	148
	Πληκτρολόγιο	149
	Γενικές ρυθμίσεις	149
	Χρώμα σάρωσης	150
	Πρωτότυπα 2 Όψεων	150
	Είδος πρωτοτύπου	152
	Μορφή αρχείου	152
	Ποιότητα ειδώλου	155
	Φωτογραφίες	155
	Επιλογές ειδώλου	156
	Βελτιστοποίηση ειδώλου	156
	Καταστολή σκιών	157
	Ρύθμιση διάταξης	157
	Ανάλυση σάρωσης	158
	Σάρωση βιβλίου	158
	Μέγεθος πρωτοτύπων	159
	Διαγραφή άκρων	160
	Σμίκρυνση / Μεγέθυνση	161
	Μορφή εξόδου	162
	Συμπίεση ειδώλου	162
	Αποδείξεις ανάγνωσης	163
	Διαιρούμενη αποστολή	163
	Όνομα εγγράφου /Όνομα αρχείου	164
	Διένεξη ονομάτων αρχείων	164
	Απάντηση σε	165
6	Έλεγχος θυρίδας	167
	Έλεγχος θυρίδας	167
	Λίστα εγγράφων	
	Εκτύπωση/Διαγραφή εγγράφων θυρίδας	
	Ρυθμίσεις εργασιακής ροής	170
7	Εκτύπωση	A 77
1	EKIUIIWOI]	

	Λειτουργίες προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή	179
	Κυρίες Λείτουργιες	179
		101
	Ι Ιαράμετροι εξομοίωσης	
	Εξομοιωση ΡΟΙ	
	Εξομοιωση ΗΡ-GL/2	
	Απευθειας εκτυπωση PDF	
8	Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare	193
	Υπολογιστές προορισμού	193
	Πρόσβαση στις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare	194
	Βασικές λειτουργίες - Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare	195
	Επιλογές διασύνδεσης	195
	Υπηρεσίες	196
	Κατάσταση	197
	Γενικά	197
	Δίσκοι χαρτιού	197
	Στοιχεία	198
	Εργασίες	199
	Ενεργές εργασίες	200
	Λίστα ιστορικού εργασιών	201
	Διαχείριση εργασιών	201
	Εκτύπωση/σάρωση	202
	Υποβολή εργασίας	202
	Πρότυπα εργασίας	203
	Ιδιότητες	210
	Προεπιλεγμένος Κωδικός χρήστη και Κωδικός πρόσβασης	210
	Λειτουργίες ιδιοτήτων	211
	Υποστήριξη	250
9	Χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης	253
	Τροφοδοσία χαρτιού	
	Προετοιμασία χαρτιού για τροφοδοσία	
	Ανεφοδιασμός των δίσκων χαρτιού	253
	Δίσκος bypass (Δίσκος 5)	255
	Σειριακή μονάδα δίσκου (TTM)	257
	Αυτόματη εναλλαγή δίσκων	257
	Αποθήκευση και χειρισμός του χαρτιού	258
	Είδη και μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται	258
	Μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται	258
	· · · · ·	

10	Ρυθμίσεις	265
	Διαδικασία ρυθμίσεων συστήματος	265
	1. Εισαγωγή της λειτουργίας ρυθμίσεων συστήματος	265
	2. Προσαρμογή των ρυθμίσεων	266
	Ρυθμίσεις συστήματος	266
	Κοινές ρυθμίσεις	267
	Ρολόι συστήματος/Χρονοδιακόπτες	267
	Ακουστικά σήματα	269
	Οθόνη/Ρυθμίσεις πλήκτρων	271
	Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού	272
	Υδατογράφημα	275
	Προσαρμογή ποιότητας ειδώλου	276
	Αναφορές	279
	Συντήρηση	281
	Άλλες ρυθμίσεις	282
	Ρυθμίσεις λειτουργίας αντιγραφής	288
	Καρτέλα αντιγραφής	288
	Προεπιλογές αντιγραφής	289
	Έλεγχος Αντιγραφής	294
	Προεπιλογές μεγέθους πρωτοτύπων	296
	Προεπιλογές Σμίκρυνσης/Μεγέθυνσης	296
	Χρώματα ειδικής επιλογής	297
	Επισημείωση - Δημιουργία σφραγίδας	297
	Ρυθμίσεις δικτύου	298
	Ρυθμίσεις θύρας	298
	Ρυθμίσεις πρωτόκολλου	301
	Διεύθυνση e-mail μηχανήματος/Όνομα κεντρικού υπολογιστή	301
	Ρυθμίσεις διακομιστή Proxy	302
	Ρυθμίσεις εισερχόμενου/εξερχόμενου E-mail	303
	Απομακρυσμένος διακομιστής/Υπηρεσία καταλόγου	305
	Ρυθμίσεις ΡΚΙ (δημόσιο κλειδί)	310
	Άλλες ρυθμίσεις	312
	Ρυθμίσεις λειτουργίας εκτύπωσης	312
	Εκχώρηση μνήμης	312
	Άλλες ρυθμίσεις	315
	Ρυθμίσεις λειτουργίας σάρωσης	317
	Προεπιλογές σάρωσης	318
	Προεπιλογές σάρωσης σε FTP/SMB	320
	Προεπιλογές μεγέθους πρωτοτύπων	320
	Προεπιλογές μεγέθους χαρτιού εξόδου	321

Προεπιλογές Σμίκρυνσης/Μεγέθυνσης	321
Άλλες ρυθμίσεις	322
Ρυθμίσεις λειτουργίας φαξ	323
Προεπιλογές οθόνης	324
Προεπιλογές φαξ	324
Έλεγχος φαξ	326
Προορισμός αρχείου /Προορισμός εξόδου	329
Προεπιλογές Σμίκρυνσης/Μεγέθυνσης	330
Προεπιλογές μεγέθους πρωτοτύπων	331
Πληροφορίες τοπικού τερματικού	331
Έλεγχος iFax	332
Ρυθμίσεις E-mail/διαδικτυακού φαξ	334
Προεπιλογές E-mail	334
Έλεγχος E-mail	335
Ρυθυίσεις θυοίδας/αποθηκευμένων εγγράφων	337
Ρυθυίσεις θυρίδας	
Ρυθμίσεις αποθηκευμένων εγγοάφων	
Μενού ομΑμίσεων	330
Αμοίδα	330
Φύλλα εργασιακής ορής	341
Φύλλα εργασιακής ροης	
Βιβλίο διεμθύνσεων	
Ομαδική αποστολή	350
Στόλια	351
	351
Ριθιίσεις διαχειριστή συστήματος	352
Ανανγγγρατικό πρόσβασρο διαγειριστή συστήματος	352
Κωδικός πρόσβασης διαχειριστή συστήματος	353
Μένιστος αριθμός προσπαθειών πρόσβασης	
	254
Αρμουονία Ελεγινος λογαριασμών γρηστών	
Διμιουργια Ελεγχος λογαριασμού	356
Επαναφορά λογαριασμών χρρατών	356
Επαναφορά λογαριασμών χρηστών	
Ρύθυματι λεπτουεοειών γράστη	
Ριθιίσεις εκτύπωσης νοεώσεων	357 358
Εισαγωνή κωδικού ποόσβασης από τον πίνακα ελέννου	350
Ρύθυιση σύνδεσης /Λειτομονία Auditron	360

11	Κατάσταση εργασίας	363
	Κατάσταση εργασίας	363
	Τρέχουσες και εκκρεμείς εργασίες	364
	Ολοκληρωμένες εργασίες	365
	Αποθηκευμένα έγγραφα	366
	Ασφαλής εκτύπωση	367
	Δοκιμαστική εκτύπωση	368
	Μεταχρονολογημένη εκτύπωση	369
	Κοινή Θυρίδα	370
	Απαράδοτα φαξ	371
12	Κατάσταση μηχανήματος	373
	Κατάσταση μηχανήματος	373
	Πληροφορίες μηχανής	374
	Δίσκος χαρτιού	374
	Επεγγραφή σκληρού δίσκου	375
	Λειτουργία εκτύπωσης	375
	Λειτουργία λήψης φαξ	378
	Μετρητής χρέωσης/Αναφορά εκτύπωσης	379
	Μετρητής χρέωσης	379
	Εκτύπωση αναφοράς/λίστας	380
	Αυτόματα εκτυπωμένες Αναφορές/Λίστες	385
	Αναλώσιμα	386
	Παρακολούθηση κατάστασης αναλώσιμων	386
	Αντικατάσταση κασέτας γραφίτη	386
	Αντικατάσταση αναλώσιμων SMart Kit	387
	Σφάλματα	387
13	Πιστοποίηση ταυτότητας και Διαχείριση Auditron	389
	Συνοπτική παρουσίαση της πιστοποίησης ταυτότητας	389
	Χρήστες που ελέγχονται από την Πιστοποίηση ταυτότητας	389
	Είδη πιστοποίησης ταυτότητας	390
	Λειτουργίες που ελέγχονται από την Πιστοποίηση ταυτότητας .	391
	Πιστοποίηση ταυτότητας για φύλλα εργασιακής ροής και θυρίδα	393
	Είδη φύλλων εργασιακής ροής	394
	Είδη θυρίδων	400
	Σύνδεση φύλλων εργασιακής ροής σε θυρίδες	408
	Συνοπτική παρουσίαση της Διαχείρισης Auditron	411
	Πιστοποίηση ταυτότητας και Διαχείριση Auditron	411
	Λειτουργίες διαχείρισης και υπηρεσίες	412

14	Συντήρηση	423
	Παραγγελία αναλώσιμων	423
	Καθαρισμός του μηχανήματος	423
	Πίνακας ελέγχου και Οθόνη αφής	424
	Επιφάνεια σάρωσης και επιφάνεια τροφοδότη εγγράφων	424
	Κύλινδροι τροφοδότη εγγράφων	425
	Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη	425
	Αντικατάσταση κασέτας γραφίτη μαύρου χρώματος (Κ)	427
	Αντικατάσταση έγχρωμης (CMY) κασέτας γραφίτη	429
	Κιτ SMart (Μονάδες αντικαθιστώμενες από τον πελάτη)	431
	Φύσιγγα τυμπάνου	432
	Δοχείο απορριμμάτων γραφίτη και σύστημα καθαρισμού ROS .	434
	Μονάδα δεύτερου κυλίνδρου μεταφοράς ειδώλου	436
	Μονάδα φούρνου	438
	Σύστημα καθαρισμού ιμάντα μεταφοράς	441
	Τοποθέτηση συρραπτικών444	
	Τοποθέτηση συρραπτικών στον ενσωματωμένο τελικό επεξεργαστή Office (Προαιρετικός)	446
	Ρύθμιση αυτόματης διαβάθμισης	448
15	Επίλυση προβλημάτων	453
15	Επίλυση προβλημάτων Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών	453 453
15	Επίλυση προβλημάτων Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών Ευπλοκές χαρτιού	453 453 454
15	Επίλυση προβλημάτων Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών Εμπλοκές χαρτιού Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Α	453 453 454 457
15	Επίλυση προβλημάτων Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών Εμπλοκές χαρτιού Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Α Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Β	453 453 454 457 458
15	Επίλυση προβλημάτων Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών Εμπλοκές χαρτιού Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Α Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Β Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα C	453 453 454 457 458 459
15	Επίλυση προβλημάτων Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών Εμπλοκές χαρτιού Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Α Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Β Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Ε	453 453 454 457 458 459 460
15	Επίλυση προβλημάτων Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών Εμπλοκές χαρτιού Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Α Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Β Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Ε Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Ε Εμπλοκές χαρτιού στο Δίσκο 1 και στους Δίσκους 2, 3	453 453 454 457 458 459 460
15	Επίλυση προβλημάτων Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών Εμπλοκές χαρτιού Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Α Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Β Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα C Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Ε Εμπλοκές χαρτιού στο Δίσκο 1 και στους Δίσκους 2, 3 (Προαιρετικοί)	453 453 454 457 458 459 460 460
15	Επίλυση προβλημάτων Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Α Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Β Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα C Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Ε Εμπλοκές χαρτιού στο Δίσκο 1 και στους Δίσκους 2, 3 (Προαιρετικοί) Εμπλοκές χαρτιού στη Σειριακή μονάδα δίσκου (Προαιρετική)	453 453 454 457 458 459 460 460 461
15	Επίλυση προβλημάτων Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Α Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Β Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα C Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Ε Εμπλοκές χαρτιού στο Δίσκο 1 και στους Δίσκους 2, 3 (Προαιρετικοί) Εμπλοκές χαρτιού στη Σειριακή μονάδα δίσκου (Προαιρετική) Εμπλοκές χαρτιού στον Δίσκο 5 (Bypass)	453 453 454 457 458 459 460 460 461 462
15	Επίλυση προβλημάτων Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Α Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Β Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα C Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Ε Εμπλοκές χαρτιού στο Δίσκο 1 και στους Δίσκους 2, 3 (Προαιρετικοί) Εμπλοκές χαρτιού στη Σειριακή μονάδα δίσκου (Προαιρετική) Εμπλοκές χαρτιού στο Δίσκο 5 (Bypass) Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα D της μονάδας Duplex	453 453 454 457 458 459 460 460 461 462 462 462
15	Επίλυση προβλημάτων Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Α Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Β Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα C Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Ε Εμπλοκές χαρτιού στο Δίσκο 1 και στους Δίσκους 2, 3 (Προαιρετικοί) Εμπλοκές χαρτιού στη Σειριακή μονάδα δίσκου (Προαιρετική) Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα D της μονάδας Duplex Εμπλοκές χαρτιού στον Τελικό επεξεργαστή Office (Προαιρετικός)	453 453 454 457 458 459 460 460 461 462 462 462 462
15	Επίλυση προβλημάτων Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Α Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Β Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα C Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Ε Εμπλοκές χαρτιού στο Δίσκο 1 και στους Δίσκους 2, 3 (Προαιρετικοί) Εμπλοκές χαρτιού στη Σειριακή μονάδα δίσκου (Προαιρετική) Εμπλοκές χαρτιού στον Δίσκο 5 (Bypass) Εμπλοκές χαρτιού στον Τελικό επεξεργαστή Office (Προαιρετικός) Εμπλοκές χαρτιού στον Ενσωματωμένο τελικό επεξεργαστή Οffice (Προαιρετικός)	453 454 457 458 459 460 460 461 462 462 462 462 464
15	Επίλυση προβλημάτων Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Α Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Β Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα C Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Ε Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Ε Εμπλοκές χαρτιού στο Δίσκο 1 και στους Δίσκους 2, 3 (Προαιρετικοί) Εμπλοκές χαρτιού στη Σειριακή μονάδα δίσκου (Προαιρετική) Εμπλοκές χαρτιού στο Δίσκο 5 (Bypass) Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα D της μονάδας Duplex Εμπλοκές χαρτιού στον Τελικό επεξεργαστή Office (Προαιρετικός) Εμπλοκές χαρτιού στον Ενσωματωμένο τελικό επεξεργαστή Office (Προαιρετικός)	453 453 454 457 458 459 460 460 461 462 462 462 462 464 465
15	Επίλυση προβλημάτων Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Α Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Β Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα C Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Ε Εμπλοκές χαρτιού στο Δίσκο 1 και στους Δίσκους 2, 3 (Προαιρετικοί) Εμπλοκές χαρτιού στο Δίσκο 5 (Bypass) Εμπλοκές χαρτιού στον Δίσκο 5 (Bypass) Εμπλοκές χαρτιού στον Τελικό επεξεργαστή Office (Προαιρετικός) Εμπλοκές χαρτιού στον Τελικό επεξεργαστή Office (Προαιρετικός) Εμπλοκές τροφοδότη εγγράφων Βλάβες συρραπτικού	453 453 454 457 458 459 460 460 460 461 462 462 462 464 465 466
15	 Επίλυση προβλημάτων Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών Εμπλοκές χαρτιού Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Α Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Β Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Ε Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Ε	453 453 454 457 458 459 460 460 460 462 462 462 464 465 466

	Εμπλοκές συρραπτικών στον Ενσωματωμένο τελικό επεξεργαστή Office (Προαιρετικός)	469
	Αντιμετώπιση προβλημάτων	470
	Κωδικοί σφάλματος	477
	Μηνύματα οθόνης	511
	Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox	511
16	Τεχνικά χαρακτηριστικά	513
	Τεχνικά χαρακτηριστικά μηχανήματος	513
	Τροφοδοσία χαρτιού	515
	Έξοδος χαρτιού	517
	Ηλεκτρικές προδιαγραφές	518
	Τεχνικά χαρακτηριστικά για τη λειτουργία φαξ	518
17	Γλωσσάριο	521
	Ορισμοί	521
18	Παράρτημα	531
	Εγκατάσταση του κιτ PostScript	531
	Εγκατάσταση κιτ φαξ	532
	Αφαίρεση του Ενσωματωμένου τελικού επεξεργαστή Office	534
19	Ευρετήριο	535

1 Πριν τη χρήση του μηχανήματος

Καλώς ορίσατε στην οικογένεια προϊόντων WorkCentre της Xerox.

Αυτός ο οδηγός χρήσης παρέχει λεπτομερείς πληροφορίες, τεχνικές προδιαγραφές και διαδικασίες για τη χρήση όλων των λειτουργιών του μηχανήματος.

Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox

Εάν χρειάζεστε βοήθεια κατά τη διάρκεια ή μετά την εγκατάσταση του προϊόντος, επισκεφθείτε τον ιστοχώρο της Xerox για ηλεκτρονικές λύσεις και υποστήριξη.

http://www.xerox.com/support

Εάν επιθυμείτε περαιτέρω βοήθεια, επικοινωνήστε με τους ειδικούς μας στο κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox. Κατά την εγκατάσταση του προϊόντος, συνήθως παρέχεται και ο αριθμός τηλεφώνου του τοπικού αντιπροσώπου. Για την ευκολία και την εξυπηρέτησή σας στο μέλλον, παρακαλώ σημειώστε τον αριθμό του τηλεφώνου στο κενό διάστημα που ακολουθεί.

Αριθμός τηλεφώνου του κέντρου εξυπηρέτησης πελατών ή του τοπικού αντιπροσώπου:

#____

Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox ΗΠΑ: 1-800-821-2797

Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox Καναδά:1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)

Αύξων αριθμός

Όταν τηλεφωνείτε στο κέντρο εξυπηρέτησης πελατών πρέπει να γνωρίζετε τον αύξοντα αριθμό, ο οποίος βρίσκεται στην αριστερή πλευρά του μηχανήματος πίσω από το κάλυμμα Α, όπως φαίνεται στο διάγραμμα.



Για δική σας ευκολία, σημειώστε τον αύξοντα αριθμό στο κενό διάστημα που ακολουθεί.

Αύξων αριθμός:

Διατηρείτε ένα αρχείο με όλα τα μηνύματα σφάλματος. Αυτά τα στοιχεία μας βοηθούν να λύνουμε τα προβλήματα γρηγορότερα.

Διαθέσιμες γλώσσες στην οθόνη αφής

Μπορείτε να αλλάξετε τις γλώσσες με τους εξής δύο τρόπους.

Για να αλλάξετε τη γλώσσα για προσωρινή χρήση, πατήστε το πλήκτρο <Γλώσσα> στον πίνακα ελέγχου, και μετά επιλέξτε την επιθυμητή γλώσσα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η γλώσσα επιστρέφει αυτόματα στην προεπιλεγμένη γλώσσα μετά την επανεκκίνηση του μηχανήματος.

Για να αλλάξετε την προεπιλεγμένη γλώσσα, μεταβείτε στη λειτουργία Ρυθμίσεις συστήματος, επιλέξτε [Κοινές Ρυθμίσεις], στη συνέχεια επιλέξτε [Ρυθμίσεις οθόνης/ πλήκτρων]. Στην οθόνη [Ρυθμίσεις οθόνης/πλήκτρων], επιλέξτε την επιθυμητή γλώσσα ως [Προεπιλεγμένη γλώσσα]. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Κοινές ρυθμίσεις στη σελίδα 267.

Σημειολογία

Αυτό το τμήμα περιγράφει τους ορισμούς που χρησιμοποιούνται μέσα σ' αυτόν τον οδηγό χρήσης. Σ' αυτόν τον οδηγό, θα δείτε ότι κάποιοι όροι χρησιμοποιούνται εναλλακτικά:

- Το χαρτί είναι συνώνυμο με τα μέσα εκτύπωσης.
- Το έγγραφο είναι συνώνυμο με το πρωτότυπο.
- Το Xerox WorkCentre 7132 είναι συνώνυμο με το μηχάνημα.

Βασικός χειριστής /Διαχειριστής συστήματος

Ο όρος χειριστής περιγράφει το άτομο που είναι υπεύθυνο για τη συντήρηση του υλικού των υπολογιστών.

Ο διαχειριστής συστήματος αναφέρεται στο άτομο που εγκαθιστά το δίκτυο, τους οδηγούς προγράμματος και χειρίζεται το λογισμικό.

Προσανατολισμός

Ο προσανατολισμός χρησιμοποιείται για να δηλώσει τη διεύθυνση των ειδώλων στη σελίδα. Όταν το είδωλο είναι κάθετο, η τροφοδοσία του χαρτιού (ή άλλου μέσου) μπορεί να γίνεται με τη μεγάλη πλευρά ή τη μικρή πλευρά.

Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς (LEF)

Όταν τοποθετείτε τα έγγραφα με την μεγάλη πλευρά στον τροφοδότη εγγράφων, τοποθετήστε τα με τη μία από τις μεγάλες πλευρές στραμμένη προς τον τροφοδότη εγγράφων. Οι μικρές πλευρές εμφανίζονται στο επάνω και κάτω μέρος του χαρτιού, στραμμένες προς το μπροστινό και το πίσω μέρος του τροφοδότη εγγράφων. Όταν τοποθετείτε χαρτί με την μεγάλη πλευρά στο δίσκο χαρτιού, τοποθετήστε το χαρτί με μία από τις μεγάλες πλευρές στην αριστερή πλευρά και μία από τις μικρές πλευρές προς το μπροστινό μέρος του δίσκου.

Τροφοδοσία μικρής πλευράς (SEF)

Όταν τοποθετείτε τα έγγραφα με την μικρή πλευρά στον τροφοδότη εγγράφων, τοποθετήστε τα με τη μία από τις μικρές πλευρές στραμμένη προς τον τροφοδότη εγγράφων. Οι μεγάλες πλευρές εμφανίζονται στο επάνω και κάτω μέρος του χαρτιού, στραμμένες προς το μπροστινό και το πίσω μέρος του τροφοδότη εγγράφων. Όταν τοποθετείτε χαρτί με την μικρή πλευρά στο δίσκο χαρτιού, τοποθετήστε το χαρτί με μία από τις μικρές πλευρές προς την αριστερή πλευρά και μία από τις μεγάλες πλευρές προς το μπροστινό μέρος του δίσκου.



Κατεύθυνση τροφοδοσίας χαρτιού

Προσανατολισμός LEF

Κατεύθυνση τροφοδοσίας χαρτιού

Προσανατολισμός SEF

Κείμενο σε [Τετράγωνες αγκύλες]

Δηλώνουν ότι αυτά είναι ονόματα οθονών, καρτελών, πλήκτρων, λειτουργιών και κατηγοριών επιλογής στην οθόνη. Επίσης χρησιμοποιούνται όταν αναφέρονται σε ονόματα αρχείων και φακέλων σε έναν ηλεκτρονικό υπολογιστή.

Για παράδειγμα:

- Επιλέξτε [Είδος πρωτοτύπου] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].
- Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Κείμενο σε <Αγκύλες>

Δηλώνουν ότι αυτά είναι ονόματα φυσικών πλήκτρων, αριθμητικών πλήκτρων ή πλήκτρων συμβόλων, φωτεινών ενδείξεων στον πίνακα ελέγχου ή συμβόλων στην ετικέτα τροφοδοσίας.

Για παράδειγμα:

- Πατήστε το πλήκτρο <Κατάσταση μηχανήματος> για να προβάλετε την οθόνη [Κατάσταση μηχανήματος].
- Πατήστε το πλήκτρο <C> στον πίνακα ελέγχου για να σταματήσετε την εργασία που εκκρεμεί.

Πλάγια γραφή

Η πλάγια γραφή χρησιμοποιείται για να δηλώσει αναφορές σε άλλες ενότητες και κεφάλαια.

Για παράδειγμα:

- Για πληροφορίες σχετικά με τον καθαρισμό της επιφάνειας σάρωσης, συμβουλευτείτε την παράγραφο στην ενότητα Συντήρηση στη σελίδα 423.
- Τροφοδοσία χαρτιού σελίδα 57.

Προειδοποιήσεις

Οι προειδοποιήσεις είναι αναφορές που σας ενημερώνουν ότι υπάρχει η πιθανότητα προσωπικού τραυματισμού.

Για παράδειγμα:

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Το προϊόν αυτό θα πρέπει να είναι συνδεδεμένο με προστατευτικό κύκλωμα γείωσης.

Προσοχή

Τα μηνύματα προσοχής είναι αναφορές που υποδηλώνουν την πιθανότητα μηχανικής βλάβης ως αποτέλεσμα μιας ενέργειας.

Για παράδειγμα:

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η χρήση στοιχείων ελέγχου, ρυθμίσεων ή διαδικασιών που γίνονται με διαφορετικό τρόπο από εκείνον που καθορίζεται στον παρόντα οδηγό, μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα την έκθεση σε επικίνδυνη ακτινοβολία.

Σημειώσεις

Οι σημειώσεις είναι δηλώσεις που παρέχουν πρόσθετες πληροφορίες.

Για παράδειγμα:

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν ο τροφοδότης εγγράφων δεν έχει τοποθετηθεί στο μηχάνημα, η λειτουργία αυτή δεν είναι διαθέσιμη.

Σχετικές πηγές πληροφοριών

Οι ακόλουθες επιπρόσθετες πηγές πληροφοριών είναι διαθέσιμες για το μηχάνημα.

- Xerox WorkCentre 7132 Quick Use Guide
- Xerox WorkCentre 7132 System Administration Guide
- Xerox WorkCentre 7132 Quick Network Setup Guide στο CD-ROM του Οδηγού Εκτυπωτή PCL
- Τα διαδικτυακά συστήματα βοήθειας (Προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή και εφαρμογές CentreWare)
- Τεκμηρίωση εφαρμογών CentreWare (HTML)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Παρακαλώ σημειώστε ότι οι οθόνες που εμφανίζονται σ' αυτόν τον οδηγό χρήσης αναφέρονται σε ένα πλήρως διαμορφωμένο μηχάνημα και κατά συνέπεια ενδέχεται να μην αντιπροσωπεύουν ακριβώς την τρέχουσα διαμόρφωση που χρησιμοποιείται.

Προειδοποιήσεις και περιορισμοί

Η ενότητα αυτή περιγράφει τις προειδοποιήσεις και τους περιορισμούς που πρέπει να τηρούνται κατά τη χρήση αυτού του μηχανήματος.

 Κατά τη μετακίνηση του μηχανήματος, κρατήστε από το μεσαίο τμήμα του και όχι από τον πίνακα ελέγχου ή την περιοχή του τροφοδότη εγγράφων. Η υπερβολική πίεση στον τροφοδότη εγγράφων μπορεί να προκαλέσει δυσλειτουργία στο μηχάνημα.

Οδηγίες ασφαλείας

Διαβάστε προσεκτικά αυτές τις οδηγίες ασφαλείας πριν χρησιμοποιήσετε αυτό το προϊόν για να βεβαιωθείτε ότι χειρίζεστε τον εξοπλισμό με ασφάλεια.

Το μηχάνημα και τα συνιστώμενα αναλώσιμα της Xerox έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Αυτές περιλαμβάνουν έγκριση ασφαλούς λειτουργίας και συμμόρφωση με τα καθιερωμένα περιβαλλοντικά πρότυπα. Παρακαλούμε να διαβάσετε τις ακόλουθες οδηγίες προσεκτικά πριν θέσετε το προϊόν σε λειτουργία και να ανατρέχετε σε αυτές όποτε χρειάζεται ώστε να διασφαλίσετε τη διαρκώς ασφαλή λειτουργία του μηχανήματός σας.

Οι δοκιμές ασφαλείας και περιβάλλοντος και η απόδοση αυτού του προϊόντος έχουν διακριβωθεί για χρήση αναλωσίμων Xerox μόνο.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Οποιαδήποτε μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση, συμπεριλαμβανομένης και της προσθήκης νέων λειτουργιών ή της σύνδεσης εξωτερικών συσκευών, ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά την εγκυρότητα αυτής της πιστοποίησης. Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλώ επικοινωνήστε με τον εξουσιοδοτημένο παροχέα υπηρεσιών.

Σημάνσεις προειδοποίησης

Πρέπει να τηρούνται όλες οι οδηγίες προειδοποίησης που σημειώνονται ή παρέχονται με το προϊόν.



Προειδοποίηση Αυτή η ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ υπενθυμίζει στους χρήστες τις περιοχές του προϊόντος όπου υπάρχει πιθανότητα προσωπικού τραυματισμού.



Προειδοποίηση Αυτή η ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ υπενθυμίζει στους χρήστες τις περιοχές του προϊόντος όπου υπάρχουν θερμές επιφάνειες, με τις οποίες δεν πρέπει να έρχονται σε επαφή.

Ηλεκτρική παροχή ρεύματος

Αυτό το προϊόν πρέπει να λειτουργεί με τον τύπο της ηλεκτρικής παροχής ρεύματος που υποδεικνύεται στην ετικέτα με τα στοιχεία του προϊόντος. Εάν δεν είσαστε σίγουρος ότι η παροχή ρεύματος που έχετε πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις, παρακαλώ συμβουλευτείτε την τοπική εταιρεία ηλεκτρισμού.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Το προϊόν αυτό θα πρέπει να είναι συνδεδεμένο με προστατευτικό κύκλωμα γείωσης.

Το προϊόν παρέχεται με ένα ρευματολήπτη ο οποίος διαθέτει προστατευτικό ακροδέκτη γείωσης. Ο ρευματολήπτης αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο σε γειωμένη πρίζα. Αυτό αποτελεί μέτρο ασφάλειας. Προς αποφυγή ηλεκτροπληξίας, εάν δε μπορείτε να τοποθετήσετε το ρευματολήπτη στην υποδοχή, καλέστε τον ηλεκτρολόγο σας να την αλλάξει. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε ρευματολήπτη που διαθέτει πόλο γείωσης για να συνδέσετε το προϊόν σε πρίζα χωρίς τερματική διάταξη γείωσης.

Προσβάσιμες περιοχές χειριστή

Αυτός ο εξοπλισμός έχει σχεδιαστεί για να περιορίζει την πρόσβαση σε ασφαλείς περιοχές μόνο. Η πρόσβαση του χειριστή σε επικίνδυνες περιοχές περιορίζεται με καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας, τα οποία χρειάζονται ένα εργαλείο για να αφαιρεθούν. Ποτέ μην αφαιρείτε αυτά τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας.

Συντήρηση

Όλες οι διαδικασίες συντήρησης του προϊόντος περιγράφονται στα συνοδευτικά έγγραφα που παρέχονται στον πελάτη μαζί με το προϊόν. Μην πραγματοποιείτε καμία διαδικασία συντήρησης σ' αυτό το προϊόν, η οποία δεν περιγράφεται στα συνοδευτικά έγγραφα.

Καθαρισμός του προϊόντος σας

Πριν καθαρίσετε αυτό το προϊόν, αποσυνδέστε το από την πρίζα. Χρησιμοποιείτε πάντοτε καθαριστικά προϊόντα κατάλληλα γι' αυτό το προϊόν. Η χρήση άλλων τέτοιων προϊόντων ενδέχεται να προκαλέσει προβλήματα χαμηλής απόδοσης και να δημιουργήσει επικίνδυνες καταστάσεις. Μην χρησιμοποιείτε καθαριστικά με αεροζόλ, κάτω από ορισμένες συνθήκες ενδέχεται να γίνουν εκρηκτικά ή εύφλεκτα.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ - Πληροφορίες ηλεκτρικής ασφάλειας

- > Χρησιμοποιείτε μόνο το καλώδιο τροφοδοσίας που παρέχεται με τον εξοπλισμό.
- Συνδέστε απευθείας το καλώδιο τροφοδοσίας με μία εύκολα προσβάσιμη γειωμένη πρίζα. Μη χρησιμοποιείτε επέκταση καλωδίου. Στην περίπτωση που δεν γνωρίζετε εάν κάποια πρίζα είναι γειωμένη, συμβουλευτείτε έναν εξειδικευμένο ηλεκτρολόγο.
- Αυτός ο εξοπλισμός προορίζεται για χρήση σε κύκλωμα διακλάδωσης, το οποίο έχει μεγαλύτερη χωρητικότητα από τις ενδείξεις ισχύος ρεύματος και τάσης αυτού του μηχανήματος. Για τις ενδείξεις ισχύος ρεύματος και τάσης αυτού του εξοπλισμού, δείτε την ετικέτα με τα στοιχεία του προϊόντος που βρίσκεται στην πίσω πλευρά του. Εάν το μηχάνημα πρέπει να μετακινηθεί σε διαφορετική τοποθεσία, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox ή τον τοπικό εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό σας ή τον οργανισμό τεχνικής υποστήριξης.
- Ακατάλληλη σύνδεση του εξοπλισμού του αγωγού γείωσης ενδέχεται να προκαλέσει ηλεκτροπληξία.
- Μην τοποθετείτε αυτόν τον εξοπλισμό σε σημείο όπου κάποιος μπορεί να πατήσει ή να σκοντάψει πάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην τοποθετείτε αντικείμενα επάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην παρακάμπτετε ή απενεργοποιείτε ηλεκτρικές ή μηχανικές ασφάλειες.
- Μην φράσσετε τις οπές εξαερισμού.
- Μην τοποθετείτε ποτέ οποιοδήποτε αντικείμενο σε υποδοχές ή οπές του εξοπλισμού.
- Εάν συμβεί κάτι από τα παρακάτω, απενεργοποιήστε αμέσως το μηχάνημα και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα. Καλέστε τον τοπικό εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης για να διορθώσει το πρόβλημα.
 - Ο εξοπλισμός εκπέμπει ασυνήθιστους ήχους ή οσμές.
 - Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι φθαρμένο ή ξεφτισμένο.
 - Κάποιος ασφαλειοδιακόπτης του ηλεκτρολογικού πίνακα, κάποια ασφάλεια, ή άλλη συσκευή ασφαλείας έχει βραχυκυκλώσει.
 - Κάποιο υγρό έχει χυθεί μέσα στον εξοπλισμό.
 - Ο εξοπλισμός εκτέθηκε σε νερό.
 - Οποιοδήποτε εξάρτημα του εξοπλισμού υπέστη βλάβη.

Συσκευή αποσύνδεσης

Η συσκευή αποσύνδεσης του εξοπλισμού είναι το καλώδιο τροφοδοσίας. Είναι συνδεδεμένο στο πίσω μέρος του μηχανήματος με βύσμα. Για να σταματήσετε οποιαδήποτε παροχή ηλεκτρικού ρεύματος στον εξοπλισμό, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.

Πληροφορίες ασφάλειας μπαταρίας

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην αντικαθιστάτε την μπαταρία Λιθίου. Σε περίπτωση αντικατάστασης με λανθασμένο τύπο υπάρχει κίνδυνος έκρηξης.

Πληροφορίες ασφάλειας λέιζερ

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η χρήση στοιχείων ελέγχου, ρυθμίσεων ή διαδικασιών που γίνονται με διαφορετικό τρόπο από εκείνον που καθορίζεται στον παρόντα οδηγό, μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα την έκθεση σε επικίνδυνη ακτινοβολία.

Ως προς το λέιζερ συγκεκριμένα, ο εξοπλισμός συμμορφώνεται με τα πρότυπα απόδοσης προϊόντων λέιζερ που έχουν καθορισθεί από εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς και αποτελεί προϊόν λέιζερ κατηγορίας Α. Δεν εκπέμπει βλαβερή ακτινοβολία δεδομένου ότι η ακτίνα είναι πλήρως έγκλειστη σε όλα τα στάδια της λειτουργίας και συντήρησής του από τον πελάτη.

Πληροφορίες ασφάλειας λειτουργίας

Για να διασφαλίσετε τη διαρκή ασφαλή λειτουργία του εξοπλισμού σας Xerox, ακολουθείτε πάντοτε τις παρακάτω οδηγίες ασφαλείας.

Κάνετε τα εξής:

- Συνδέετε πάντα τον εξοπλισμό σε μία σωστά γειωμένη πρίζα. Εάν έχετε αμφιβολίες για τη γείωση, ζητήστε από έναν εξειδικευμένο ηλεκτρολόγο να την ελέγξει.
- Ο εξοπλισμός πρέπει να συνδεθεί με ένα προστατευτικό κύκλωμα γείωσης.

Το προϊόν παρέχεται με ένα ρευματολήπτη, ο οποίος διαθέτει προστατευτικό ακροδέκτη γείωσης. Ο ρευματολήπτης αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο σε γειωμένη πρίζα. Αυτό αποτελεί μέτρο ασφάλειας. Προς αποφυγή ηλεκτροπληξίας, εάν δε μπορείτε να τοποθετήσετε το ρευματολήπτη στην υποδοχή, καλέστε τον ηλεκτρολόγο σας να την αλλάξει. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε έναν ρευματολήπτη ο οποίος δεν διαθέτει τερματική διάταξη γείωσης για να συνδέσετε το προϊόν σε πρίζα.

- Ακολουθείτε πάντα όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που σημειώνονται ή παρέχονται μαζί με τον εξοπλισμό.
- Μεταφέρετε ή μετακινείτε τον εξοπλισμό πάντα με προσοχή. Εάν το μηχάνημα πρέπει να μεταφερθεί σε τοποθεσία εκτός του κτιρίου, επικοινωνήστε με το τοπικό κέντρο τεχνικής υποστήριξης της Xerox ή την εταιρεία τεχνικής υποστήριξης.

- Τοποθετείτε πάντα τον εξοπλισμό σε μέρος που έχει επαρκή εξαερισμό και διαθέσιμο χώρο για τη συντήρηση. Δείτε τις οδηγίες εγκατάστασης για τις ελάχιστες διαστάσεις.
- Χρησιμοποιείτε πάντοτε υλικά και αναλώσιμα σχεδιασμένα ειδικά για τον εξοπλισμό Xerox. Η χρήση ακατάλληλων υλικών ενδέχεται να προκαλέσει μειωμένη απόδοση.
- Αποσυνδέετε πάντα τον εξοπλισμό από την πρίζα πριν καθαρίσετε.

Μην κάνετε τα εξής:

- Ποτέ μην χρησιμοποιείτε έναν ρευματολήπτη ο οποίος δεν διαθέτει τερματική διάταξη γείωσης για να συνδέσετε το προϊόν σε πρίζα.
- Μην πραγματοποιείτε ποτέ καμία διαδικασία συντήρησης σ' αυτό το προϊόν, η οποία δεν περιγράφεται στα συνοδευτικά έγγραφα.
- Αυτός ο εξοπλισμός δεν πρέπει να τοποθετείται σε ενσωματωμένη μονάδα εκτός εάν παρέχεται επαρκής εξαερισμός. Παρακαλώ, για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον τοπικό εξουσιοδοτημένο σας αντιπρόσωπο.
- Ποτέ μην αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας εάν αυτά είναι βιδωμένα.
 Μέσα σ΄ αυτά τα καλύμματα δεν υπάρχουν περιοχές που μπορούν να συντηρηθούν από τον χειριστή.
- Ποτέ μην τοποθετείτε τον εξοπλισμό κοντά σε σώματα θέρμανσης ή οποιαδήποτε άλλη πηγή θερμότητας.
- Ποτέ μην τοποθετείτε οποιοδήποτε αντικείμενο στις οπές εξαερισμού.
- Ποτέ μην παρακάμπτετε ή αφαιρείτε κάποια από τις ηλεκτρικές ή μηχανικές συσκευές ασφάλειας.
- Ποτέ μην χειρίζεστε τον εξοπλισμό εάν παρατηρήσετε ασυνήθιστους ήχους ή οσμές.
 Αποσυνδέστε το καλώδιο από το ρευματολήπτη και επικοινωνήστε αμέσως με το κέντρο τεχνικής υποστήριξης της Xerox ή τον παροχέα υπηρεσιών.

Πληροφορίες συντήρησης

Μην επιχειρείτε καμία διαδικασία συντήρησης η οποία δεν περιγράφεται στα συνοδευτικά έγγραφα που παρέχονται μαζί με το μηχάνημά σας.

- Μη χρησιμοποιείτε καθαριστικά ψεκασμού. Η χρήση μη εγκεκριμένων καθαριστικών ενδέχεται να προκαλέσει προβλήματα χαμηλής απόδοσης του εξοπλισμού και να δημιουργήσει επικίνδυνες καταστάσεις.
- Χρησιμοποιείτε τα αναλώσιμα και τα καθαριστικά μέσα μόνο σύμφωνα με τις οδηγίες του παρόντος οδηγού. Διατηρείτε όλα τα καθαριστικά μέσα μακριά από παιδιά.
- Μην αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας εάν αυτά είναι βιδωμένα. Δεν υπάρχουν τμήματα πίσω από αυτά τα καλύμματα τα οποία μπορείτε να συντηρήσετε.
- Μην επιχειρείτε καμία διαδικασία συντήρησης, εκτός εάν έχετε εκπαιδευτεί σ' αυτό από έναν τοπικό εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο ή εάν η διαδικασία αυτή περιγράφεται στα συνοδευτικά έγγραφα.

Πληροφορίες ασφάλειας όζοντος

Το προϊόν, κατά την κανονική λειτουργία, θα απελευθερώσει όζον. Το όζον που απελευθερώνεται είναι πιο βαρύ από τον αέρα και εξαρτάται από τον όγκο των αντιγράφων. Εάν η χρήση του εξοπλισμού είναι σύμφωνη με τις περιβαλλοντικές συνθήκες που ορίζονται στις οδηγίες εγκατάστασης, τα επίπεδα συγκέντρωσης του όζοντος θα είναι μέσα στα επιτρεπόμενα όρια.

Εάν χρειάζεστε επιπρόσθετες πληροφορίες σχετικά με το όζον, παρακαλώ επικοινωνήστε με τη Xerox publication Ozone στο 1-800-828-6571 για τις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Για τις άλλες χώρες παρακαλώ επικοινωνήστε με τον παροχέα υπηρεσιών σας.

Για αναλώσιμα

Αποθηκεύστε όλα τα αναλώσιμα σύμφωνα με τις οδηγίες που δίδονται στη συσκευασία.

- Διατηρείτε όλα τα αναλώσιμα μακριά από παιδιά.
- Ποτέ μην πετάτε το γραφίτη, τις κασέτες του γραφίτη ή τις συσκευασίες του σε αναμμένη φλόγα.

Εκπομπές ραδιοφωνικών συχνοτήτων

Ηνωμένες Πολιτείες, Καναδάς, Ευρώπη

Ο εξοπλισμός αυτός έχει δοκιμαστεί και βρέθηκε εντός των ορίων ψηφιακής συσκευής Κατηγορίας B, σύμφωνα με το Άρθρο 15 των Κανονισμών της FCC. Οι περιορισμοί αυτοί δημιουργήθηκαν για να παρέχουν εύλογη προστασία από επιζήμιες παρεμβολές σε οικιακό περιβάλλον. Ο εξοπλισμός αυτός δημιουργεί, χρησιμοποιεί και ενδέχεται να εκπέμπει ενέργεια με ραδιοφωνική συχνότητα και εάν δεν εγκατασταθεί και χρησιμοποιηθεί σύμφωνα με τις οδηγίες ενδέχεται να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές στις ράδιοτηλεπικοινωνίες. Ωστόσο, δεν υπάρχει εγγύηση ότι δεν θα παρουσιαστεί παρεμβολή σε συγκεκριμένη εγκατάσταση. Εάν ο εξοπλισμός προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές στη ραδιοφωνική ή τηλεοπτική λήψη, το οποίο καθορίζεται με την ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση του εξοπλισμού, ο χρήστης θα πρέπει να προσπαθήσει να διορθώσει την παρεμβολή χρησιμοποιώντας έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τρόπους.

- Να αλλάξει τον προσανατολισμό ή την θέση της κεραίας λήψης.
- Να αυξήσει την απόσταση μεταξύ του εξοπλισμού και του δέκτη.
- Συνδέστε τον εξοπλισμό σε ρευματολήπτη διαφορετικού κυκλώματος από αυτό με το οποίο είναι συνδεδεμένο ο δέκτης.
- Συμβουλευτείτε τον αντιπρόσωπο ή έναν ειδικό τεχνικό ραδιοφώνου/TV για βοήθεια.

Αλλαγές και τροποποιήσεις του εξοπλισμού που δεν έχουν την ειδική έγκριση της Xerox ενδέχεται να ακυρώσουν την δυνατότητα χρήσης του εξοπλισμού.

Για τη συμμόρφωση με τους κανονισμούς της FCC στις Η.Π.Α., είναι απαραίτητη η χρήση θωρακισμένων καλωδίων διασύνδεσης με αυτό τον εξοπλισμό.

Πιστοποίηση ασφάλειας προϊόντος

Αυτό το προϊόν είναι εγκεκριμένο από τον ακόλουθο Οργανισμό σύμφωνα με τα αναφερόμενα πρότυπα ασφαλείας.

Οργανισμός

Underwriters Laboratories Inc.

NEMKO

<u>Κανονικό</u>

UL60950-1 10 (2003) (HTTA/KANADAS)

ΙΕC60950-1 Έκδοση 1 (2001)

Αυτό το προϊόν κατασκευάστηκε σύμφωνα με το εγκεκριμένο σύστημα ποιότητας ISO9001.

Ρυθμιστικά στοιχεία

Ένδειξη CE

Η ένδειξη CE που υπάρχει στο προϊόν αυτό συμβολίζει τη Δήλωση συμμόρφωσης της Xerox με τις ισχύουσες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας που ακολουθούν και εκδόθηκαν στις αντίστοιχες ημερομηνίες:

1 Ιανουαρίου 1995: Οδηγία συμβουλίου 72/23/ΕΕC κατόπιν τροποποίησης από την Οδηγία συμβουλίου 93/68/ΕΕC, περί συμμόρφωσης με τους νόμους των κρατών μελών σχετικά με εξοπλισμό χαμηλής τάσης.

1 Ιανουαρίου 1996: Οδηγία συμβουλίου 89/336/EEC, περί συμμόρφωσης με τη νομοθεσία των κρατών μελών σχετικά με την ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα.

9 Μαρτίου 1999: Οδηγία συμβουλίου 99/5/EC, περί τερματικού εξοπλισμού ραδιοτηλεπικοινωνιών και της αμοιβαίας αναγνώρισης της μεταξύ τους συμβατότητας.

Την πλήρη δήλωση συμμόρφωσης, που καθορίζει τις σχετικές οδηγίες και τα αναφερόμενα πρότυπα μπορείτε να προμηθευτείτε από τον τοπικό εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό σας.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Σε περίπτωση που το μηχάνημα πρέπει να εγκατασταθεί κοντά σε βιομηχανικό, επιστημονικό και ιατρικό εξοπλισμό (ISM), η εξωτερική ακτινοβολία του εξοπλισμού ISM είναι πιθανό να πρέπει να μειωθεί ή να ληφθούν ειδικά μέτρα περιορισμού της.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Αυτό το προϊόν είναι Κατηγορίας Α. Σε οικιακά περιβάλλοντα το προϊόν αυτό ενδέχεται να προκαλέσει παρεμβολές σε ραδιοφωνικές συχνότητες. Στην περίπτωση αυτή χρειάζεται ενδεχομένως η λήψη των κατάλληλων μέτρων.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με την Οδηγία συμβουλίου 89/336/ΕΕC, είναι απαραίτητη η χρήση θωρακισμένων καλωδίων.

Για τη λειτουργία ΦΑΞ

ΗΠА

Απαιτήσεις αποστολής κεφαλίδων φαξ:

Η Πράξη προστασίας καταναλωτών τηλεφωνίας του 1991 καθιστά παράνομη τη χρήση υπολογιστή ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής, συμπεριλαμβανομένων και των συσκευών φαξ, με σκοπό την αποστολή μηνυμάτων, εκτός κι αν το μήνυμα περιέχει σε ένα πλαίσιο στο πάνω ή κάτω μέρος κάθε σελίδας που αποστέλλεται ή στην πρώτη σελίδα που αποστέλλεται την ημερομηνία και την ώρα αποστολής καθώς και ένα όνομα της εταιρείας ή του προσώπου που στέλνει το μήνυμα και τον τηλεφωνικό αριθμό από τον οποίο γίνεται η αποστολή. Ο αριθμός τηλεφώνου που παρέχεται δεν μπορεί να είναι άνευ χρέωσης ή η χρέωσή του να υπερβαίνει τις τοπικές ή υπεραστικές κλήσεις.

Για να προγραμματίσετε τις πληροφορίες αυτές στη συσκευή του φαξ σας, ανατρέξτε στα συνοδευτικά έγγραφα και ακολουθήστε τα βήματα που περιγράφονται εκεί.

Πληροφορίες για το συζεύκτη δεδομένων:

Ο εξοπλισμός αυτός συμμορφώνεται με το Άρθρο 68 των κανονισμών της FCC και των διατάξεων που υιοθετήθηκαν από το Διοικητικό συμβούλιο για Τερματικές συνδέσεις (ACTA). Στην πίσω πλευρά του εξοπλισμού αυτού βρίσκεται μια ετικέτα, η οποία, μεταξύ άλλων, περιέχει τον κωδικό προϊόντος υπό τη μορφή US:AAAEQ##TXXXX. Εάν σας ζητηθεί, αναφέρετε τον αριθμό αυτό στην εταιρεία τηλεφωνίας.

Η πρίζα που χρησιμοποιείται για τη σύνδεση του εξοπλισμού στις καλωδιώσεις και το τηλεφωνικό δίκτυο του κτιρίου πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανονισμούς του Άρθρου 68 της FCC και τις διατάξεις που έχουν υιοθετηθεί από την ACTA. Το προϊόν αυτό συνοδεύεται από ένα συμβατό με τους κανονισμούς της FCC τηλεφωνικό καλώδιο και μία πρίζα. Είναι σχεδιασμένο για σύνδεση σε συμβατή πρίζα η οποία συμμορφώνεται επίσης με τους παραπάνω κανονισμούς. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στις οδηγίες εγκατάστασης.

Μπορείτε να συνδέσετε με ασφάλεια το μηχάνημα σε συμβατές πρίζες του τύπου: USOC RJ-11C χρησιμοποιώντας ένα συμβατό τηλεφωνικό καλώδιο (με τις πρίζες) το οποίο παρέχεται με το κιτ εγκατάστασης. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στις οδηγίες εγκατάστασης.

Ο αριθμός REN χρησιμοποιείται για τον καθορισμό του αριθμού συσκευών που μπορεί να είναι συνδεδεμένες σε μία τηλεφωνική γραμμή. Υπερβολικά μεγάλοι αριθμοί REN σε μία τηλεφωνική γραμμή μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα να μην ηχούν οι συσκευές κατά τη διάρκεια μίας εισερχόμενης κλήσης. Στις περισσότερες αλλά όχι σε όλες τις περιοχές, το άθροισμα των αριθμών REN δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το πέντε (5,0). Προκειμένου να είστε σίγουροι για τον αριθμό συσκευών που μπορεί να είναι συνδεδεμένες σε μία τηλεφωνική γραμμή, σύμφωνα με το συνολικό REN, επικοινωνήστε με την εταιρεία τηλεφωνίας. Για προϊόντα που εγκρίθηκαν μετά τις 23 Ιουλίου 2001, οι αριθμοί REN αποτελούν μέρος του κωδικού του προϊόντος, ο οποίος έχει τη μορφή US:AAAEQ##TXXXX. Τα ψηφία στη θέση των οποίων βρίσκονται τα σύμβολα δίεσης ## είναι ο αριθμός REN χωρίς κόμμα (π.χ., 03 είναι REN 0,3). Για παλαιότερα προϊόντα, ο αριθμός REN αναφέρεται ξεχωριστά πάνω στην ετικέτα. Αν αυτός ο εξοπλισμός της Xerox προκαλέσει βλάβη στο τηλεφωνικό δίκτυο, η εταιρεία τηλεφωνίας θα σας ειδοποιήσει εκ των προτέρων σχετικά με μια προσωρινή διακοπή που ενδέχεται να κριθεί απαραίτητη. Ωστόσο, εάν η εκ των προτέρων ειδοποίηση δεν είναι εύκολη, η εταιρεία τηλεφωνίας θα ειδοποιήσει τον πελάτη όσο το δυνατόν συντομότερα. Επίσης, θα ενημερωθείτε για το δικαίωμά σας να προβείτε σε αγωγή κατά της FCC, στην περίπτωση που το θεωρήσετε απαραίτητο.

Η εταιρεία τηλεφωνίας έχει το δικαίωμα να πραγματοποιήσει αλλαγές στις εγκαταστάσεις της, τον εξοπλισμό, τις λειτουργίες ή τις διαδικασίες της, οι οποίες ενδέχεται να επηρεάζουν τη λειτουργία του εξοπλισμού. Εάν συμβεί αυτό, η εταιρεία τηλεφωνίας θα σας ενημερώσει εκ των προτέρων, προκειμένου να λάβετε τα απαραίτητα μέτρα για να αποφύγετε τη διακοπή της σύνδεσής σας.

Εάν αντιμετωπίσετε προβλήματα με αυτόν τον εξοπλισμό της Xerox, για πληροφορίες σχετικά με τις επισκευές ή εγγυήσεις, επικοινωνήστε με το αντίστοιχο κέντρο τεχνικής υποστήριξης. Πληροφορίες για τα διάφορα κέντρα θα βρείτε είτε στο μηχάνημα είτε στον οδηγό χρήσης. Εάν ο εξοπλισμός προκαλεί βλάβη στο τηλεφωνικό δίκτυο, η εταιρεία τηλεφωνίας μπορεί να σας ζητήσει να αποσυνδέσετε τον εξοπλισμό μέχρι να επιλυθεί το πρόβλημα.

Οι επισκευές του μηχανήματος θα πρέπει να εκτελούνται μόνο από αντιπρόσωπο της Xerox, ή εξουσιοδοτημένο από τη Xerox παροχέα υπηρεσιών. Αυτό ισχύει δια παντός, κατά τη διάρκεια ή μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης. Εάν πραγματοποιηθεί επισκευή από μη εξουσιοδοτημένο προσωπικό, το υπόλοιπο της περιόδου εγγύησης ακυρώνεται αυτόματα. Ο εξοπλισμός αυτός δεν πρέπει να χρησιμοποιείται σε γραμμές κοινής χρήσης. Η σύνδεση σε υπηρεσία κοινόχρηστης γραμμής υπόκειται σε κρατικούς δασμούς. Επικοινωνήστε με την κρατική επιτροπή κοινωφελών υπηρεσιών, την επιτροπή δημόσιων υπηρεσιών ή άλλο σχετικό φορέα για πληροφορίες.

Εάν το γραφείο σας έχει ειδικά θωρακισμένο εξοπλισμό συναγερμού συνδεδεμένο στην τηλεφωνική γραμμή, βεβαιωθείτε ότι ο εξοπλισμός της Xerox δεν απενεργοποιεί τον εξοπλισμό συναγερμού. Εάν έχετε ερωτήσεις σχετικά με τις συνθήκες που πιθανόν να απενεργοποιήσουν τον εξοπλισμό συναγερμού, επικοινωνήστε με την εταιρεία τηλεφωνίας σας ή εξουσιοδοτημένο τεχνικό.

κανάδας

Αυτό το προϊόν είναι κατασκευασμένο σύμφωνα με τις Τεχνικές προδιαγραφές της Βιομηχανίας του Καναδά. Ο αριθμός REN αποτελεί ένδειξη του μέγιστου αριθμού συσκευών που επιτρέπεται να συνδεθούν στην τηλεφωνική διασύνδεση. Η παύση λειτουργίας σε μια διασύνδεση μπορεί να αποτελείται από οποιοδήποτε συνδυασμό συσκευών δεδομένου ότι το σύνολο των αριθμών REN όλων των συσκευών δεν ξεπερνάει τους πέντε.

Ο αριθμός REN Καναδά για τον παρόντα εξοπλισμό είναι 0,1.

Οι επισκευές σε πιστοποιημένο εξοπλισμό θα πρέπει να πραγματοποιούνται από εξουσιοδοτημένες εγκαταστάσεις συντήρησης στον Καναδά οι οποίες καθορίζονται από τον προμηθευτή. Η τηλεφωνική εταιρεία μπορεί να ζητήσει από το χρήστη να αποσυνδέσει τον εξοπλισμό από το δίκτυό της εάν σημειωθούν δυσλειτουργίες του, ή πραγματοποιηθούν σε αυτόν οποιεσδήποτε επισκευές ή μετατροπές από το χρήστη. Για τη δική τους ασφάλεια, οι χρήστες θα πρέπει να εξασφαλίσουν ότι οι ηλεκτρικές συνδέσεις γείωσης του δικτύου τροφοδοσίας, των τηλεφωνικών γραμμών και των εσωτερικών μεταλλικών σωληνώσεων υδροδότησης, εάν υπάρχει, είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους. Το μέτρο αυτό ενδέχεται να φανεί ιδιαίτερα σημαντικό σε περιοχές εκτός πόλεων.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι χρήστες δεν πρέπει να επιχειρούν οι ίδιοι να κάνουν τέτοιου είδους συνδέσεις, αλλά θα πρέπει να καλούν την αρμόδια αρχή ηλεκτρικών εγκαταστάσεων ή έναν ηλεκτρολόγο, όπως προβλέπεται.

ΕΥΡΩΠΗ

Οδηγία τερματικού μηχανήματος ραδιοτηλεπικοινωνιών:

Το προϊόν αυτό της Xerox έχει πιστοποιηθεί από την ίδια τη Xerox για απλή τερματική σύνδεση σε οποιοδήποτε αναλογικό δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο μεταγωγής (PSTN) στην Ευρώπη, σύμφωνα με την Οδηγία 1999/5/EC. Το προϊόν έχει σχεδιαστεί για λειτουργία στα εθνικά δίκτυα PSTN και τα συμβατά PBX των ακολούθων χωρών:

Αυστρία	Γερμανία	Λουξεμβούργο	Σουηδία
Βέλγιο	Ελλάδα	Κάτω Χώρες	Ελβετία
Δανία	Ισλανδία	Νορβηγία	Ηνωμένο Βασίλειο
Γαλλία	Ιρλανδία	Πορτογαλία	Φινλανδία
Ιταλία	Ισπανία		

Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος πρέπει να επικοινωνήσετε αμέσως με τον εξουσιοδοτημένο τοπικό σας αντιπρόσωπο. Το προϊόν αυτό έχει δοκιμαστεί και είναι συμβατό με την TBR21, την τεχνική προδιαγραφή περί τερματικού εξοπλισμού που χρησιμοποιείται σε αναλογικά τηλεφωνικά δίκτυα μεταγωγής στην περιοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Αυτό το προϊόν παρέχει ρύθμιση του κωδικού της χώρας που προσαρμόζεται στον χρήστη. Γι' αυτή τη διαδικασία, ανατρέξτε στα συνοδευτικά έγγραφα για τον πελάτη. Ο κωδικός της χώρας θα πρέπει να ρυθμίζεται πριν από τη σύνδεση του προϊόντος στο δίκτυο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Παρότι το προϊόν αυτό μπορεί να χρησιμοποιήσει είτε επιλογικό σύστημα διακοπής βρόγχου (παλμικό) είτε DTMF (τονικό), συνιστάται η χρήση του DTMF. Το DTMF παρέχει ρυθμίσεις για αξιόπιστη και ταχύτερη κλήση. Τροποποιήσεις του προϊόντος, σύνδεση σε εξωτερικό λογισμικό ελέγχου ή σε εξωτερική συσκευή ελέγχου που δε διαθέτει έγκριση από τη Xerox, καθιστούν την πιστοποίηση άκυρη.

Ρυθμιστικά στοιχεία για RFID

Αυτό το προϊόν παράγει 13,56 MHz χρησιμοποιώντας επαγωγικό σύστημα βρόχου ως συσκευή συστήματος αναγνώρισης ραδιοφωνικής συχνότητας (RFID). Αυτό το σύστημα είναι εγκεκριμένο σύμφωνα με την Οδηγία του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου 99/ 5/ΕC και τους ισχύοντες τοπικούς νόμους ή κανονισμούς.

Φιλικότητα προς το περιβάλλον

ΗΠΑ

Energy Star[®]



Ως εταίρος της ENERGY STAR[®], η Xerox Corporation /Fuji Xerox έχει χαρακτηρίσει αυτό το προϊόν ως πλήρως συμβατό με τις κατευθυντήριες οδηγίες της ENERGY STAR[®] σχετικά με την εξοικονόμηση ενέργειας.

Τα ENERGY STAR[®] και ENERGY STAR MARK αποτελούν κατατεθέντα εμπορικά σήματα στις Ηνωμένες Πολιτείες.

Το Πρόγραμμα εξοπλισμού γραφείου της ENERGY STAR[®] αποτελεί μία ομαδική προσπάθεια μεταξύ των κυβερνήσεων των ΗΠΑ, της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ιαπωνίας και της βιομηχανίας εξοπλισμού γραφείου για την προώθηση φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών, φαξ, πολυλειτουργικών μηχανημάτων, προσωπικών υπολογιστών, και οθονών που εξοικονομούν ενέργεια. Η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας του προϊόντος βοηθά στην καταπολέμηση των φαινομένων της αιθαλομίχλης, της όξινης βροχής και των μακροχρόνιων επιπτώσεων στο κλίμα, περιορίζοντας τις εκπομπές που συνεπάγεται η παραγωγή ενέργειας.

Ο εξοπλισμός της Xerox ENERGY STAR[®] είναι ρυθμισμένος από το εργοστάσιο να λειτουργεί σε κατάσταση "χαμηλής κατανάλωσης" και/ή να τίθεται εκτός λειτουργίας μετά από μία συγκεκριμένη περίοδο χρήσης. Αυτά τα χαρακτηριστικά εξοικονόμησης ενέργειας μπορούν να βοηθήσουν στη μείωση της κατανάλωσης ενέργειας στο μισό σε σχέση με συμβατικούς εξοπλισμούς.

Χρόνος επαναφοράς μετά τη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης:12 δευτ. Είδη ανακυκλωμένου χαρτιού που συνιστώνται: Είδος 3R91165

Καναδάς

Environmental Choice^M



Η εταιρεία Terra Choice Environmental Services Inc. του Καναδά πιστοποιεί ότι αυτό το προϊόν συμμορφώνεται πλήρως με όλες τις ισχύουσες προδιαγραφές της Environmental Choice^M EcoLogo^M για τη μικρότερη δυνατή επιβάρυνση του περιβάλλοντος.

Συμμετέχοντας στο πρόγραμμα Environmental Choice^M, η Xerox Corporation πιστοποιεί ότι αυτό το προϊόν συμμορφώνεται με όλες τις οδηγίες της Environmental Choice^M σχετικά με την εξοικονόμηση ενέργειας. Η Environment Canada ίδρυσε το πρόγραμμα Περιβαλλοντική επιλογή^M το 1988 για να βοηθήσει τους καταναλωτές να αναγνωρίσουν ποια προϊόντα και υπηρεσίες είναι φιλικά προς το περιβάλλον. Φωτοαντιγραφικό, εκτυπωτής, ψηφιακή εκτύπωση και προϊόντα φαξ πρέπει να συμμορφώνονται με τα κριτήρια εξοικονόμησης ενέργειας και εκπομπών, και να είναι συμβατά με ανακυκλωμένα αναλώσιμα. Σήμερα, η Environmental Choice^M έχει περισσότερα από 1600 εγκεκριμένα προϊόντα και 140 άδειες. Η Xerox ήταν πάντα πρωτοπόρος στην παροχή προϊόντων εγκεκριμένων από την EcoLogo^M.

Πληροφορίες σχετικά με την άδεια

Κωδικός JPEG

Το λογισμικό του εκτυπωτή χρησιμοποιεί κάποιους από τους κωδικούς που έχουν καθοριστεί από την Ανεξάρτητη ομάδα JPEG.

Heimdal

Copyright © 2000 Kungliga Tekniska Hgskolan (Royal Institute of Technology-Βασιλικό Ινστιτούτο Τεχνολογίας, Στοκχόλμη, Σουηδία). Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Επιτρέπεται η επαναδιάθεση και η χρήση των κωδικών στην αρχική ή δυαδική τους μορφή, με ή χωρίς τροποποίηση, με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι ακόλουθοι όροι:

- Η επαναδιάθεση του κωδικού στην αρχική του μορφή πρέπει να είναι σύμφωνη με την άνωθεν δήλωση πνευματικών δικαιωμάτων, με αυτές τις προϋποθέσεις και την ακόλουθη αποποίηση ευθυνών.
- 2. Η επαναδιάθεση σε δυαδική μορφή πρέπει να είναι σύμφωνη με την άνωθεν δήλωση πνευματικών δικαιωμάτων, με αυτές τις προϋποθέσεις και την ακόλουθη αποποίηση ευθυνών μέσα από τα έγγραφα και/ή άλλα υλικά που παρέχονται.
- Το όνομα του Ινστιτούτου και τα ονόματα των συνεργατών του δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την προώθηση προϊόντων με αυτό το λογισμικό, χωρίς σαφή έγγραφη άδεια.

ΑΥΤΟ ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΤΟΥ "ΩΣ ΕΧΕΙ" ΚΑΙ ΟΠΟΙΕΣΔΗΠΟΤΕ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΡΗΤΕΣ Ή ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ, ΑΝΕΥ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ, ΤΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΚΟΠΟ ΠΟΥ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΑΥΤΟ, ΑΠΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ. ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ Ή ΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΤΟΥ ΔΕΝ ΘΑ ΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΑΜΕΣΕΣ, ΕΜΜΕΣΕΣ, ΣΥΜΠΤΩΜΑΤΙΚΕΣ, ΕΙΔΙΚΕΣ, ΣΥΝΗΘΕΙΣ Ή ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΖΗΜΙΕΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ, ΑΝΕΥ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ, ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΑΓΑΘΩΝ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ. ΤΗΣ ΑΠΩΛΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ. ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Ή ΚΕΡΔΩΝ Ή ΤΗΣ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ), ΜΕ ΟΠΟΙΟ ΤΡΟΠΟ ΚΑΙ ΑΝ ΠΡΟΚΛΗΘΗΚΑΝ ΑΥΤΕΣ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΥΠΟΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ, ΕΙΤΕ ΑΠΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ, ΕΙΤΕ ΑΠΟ ΑΥΣΤΗΡΗ ΕΥΘΥΝΗ, Ή ΒΛΑΒΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΑΜΕΛΕΙΑΣ Ή ΑΛΛΩΝ) ΚΑΙ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΜΕ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΤΡΟΠΟ Ή ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ, ΑΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΞΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΚΛΗΣΗΣ ΤΕΤΟΙΩΝ ΖΗΜΙΩΝ.

RSA BSAFE



Το προϊόν αυτό περιλαμβάνει λογισμικό κρυπτογράφησης RSA BSAFE της RSA Security Inc.

Παράνομα αντίγραφα

НПА

Το Κογκρέσο, έχει απαγορεύσει με νομοθετική ρύθμιση την αναπαραγωγή των ακόλουθων θεμάτων, κάτω από συγκεκριμένες συνθήκες. Ποινές με πρόστιμο ή φυλάκιση επιβάλλονται στους ενόχους τέτοιων αναπαραγωγών.

1. Μετοχές ή χρεόγραφα της κυβέρνησης των Ηνωμένων Πολιτειών, όπως:

Πιστοποιητικό χρέους	Νόμισμα εθνικής τράπεζας
Ανώνυμες ομολογίες ομοσπονδιακών τραπεζών	Χαρτονομίσματα των κεντρικών
Πιστοποιητικά ιδιοκτησίας αργύρου	Πιστοποιητικά ιδιοκτησίας χρυσού
Ομολογίες Ηνωμένων Πολιτειών	Μακροπρόθεσμα έντοκα γραμμάτια
Τραπεζογραμμάτια του ομοσπονδιακού αποθεματικού	Κλασματικά νομίσματα
Πιστοποιητικό κατάθεσης	Χαρτονομίσματα

Ομολογίες και μετοχές ορισμένων κυβερνητικών φορέων, όπως FHA, κτλ.

Ομολογίες (τα αποταμιευτικά ομόλογα των ΗΠΑ μπορούν να φωτογραφηθούν μόνο για λόγους δημοσιότητας σε συνδυασμό με την εκστρατεία πωλήσεων αυτών των ομολογιών.)

Εσωτερικά χαρτόσημα. Εάν χρειάζεται να αναπαράγετε ένα νομικό έγγραφο στο οποίο υπάρχει ακυρωμένο χαρτόσημο, αυτό είναι εφικτό εφόσον η αναπαραγωγή του εγγράφου είναι νόμιμη.

Γραμματόσημα, ακυρωμένα ή μη. Για φιλοτελικούς σκοπούς, τα γραμματόσημα μπορούν να φωτογραφηθούν, εφόσον η αναπαραγωγή είναι ασπρόμαυρη και μικρότερη από 75% ή μεγαλύτερη από 150% των γραμμικών διαστάσεων του πρωτοτύπου.

Ταχυδρομικές επιταγές.

Λογαριασμοί, επιταγές ή εντολές πληρωμής χρημάτων που ανέληψαν εξουσιοδοτημένοι υπαλλήλοι των Ηνωμένων Πολιτειών.

Χαρτόσημα και αντιπροσωπευτικές αξίες οποιασδήποτε ονομαστικής αξίας, που εκδόθηκαν ή ενδέχεται να εκδοθούν από κάποιο Νόμο του Κογκρέσου.

- Αναπροσαρμοσμένα πιστοποιητικά αποζημίωσης για βετεράνους των παγκοσμίων πολέμων.
- 3. Μετοχές ή χρεόγραφα κάθε ξένης κυβέρνησης, τράπεζας ή εταιρείας.

- 4. Υλικό που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα, εκτός εάν έχει αποκτηθεί άδεια από τον ιδιοκτήτη ή η αναπαραγωγή θεωρείται θεμιτή ή εμπίπτει στις διατάξεις δικαιωμάτων αναπαραγωγής του νόμου περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διατάξεις μπορείτε να αποκτήσετε από το Γραφείο προστασίας πνευματικών δικαιωμάτων, βιβλιοθήκη του Κογκρέσου, Washington, D.C. 20559. Ζητήστε την εγκύκλιο R21.
- 5. Πιστοποιητικά υπηκοότητας ή πολιτογράφησης. Τα ξένα πιστοποιητικά πολιτογράφησης μπορούν να φωτογραφηθούν.
- 6. Διαβατήρια. Διαβατήρια του εξωτερικού μπορούν να φωτογραφηθούν.
- 7. Έγγραφα μετανάστευσης.
- 8. Κάρτες μητρώου.
- 9. Έγγραφα Στρατολογίας τα οποία περιλαμβάνουν οποιεσδήποτε από τις παρακάτω πληροφορίας για τους εγγεγραμμένους:

Αποδοχές ή εισόδημα

Κατάσταση οικογενειακής εξάρτησης Στρατιωτική θητεία

Ποινικό μητρώο

Φυσική ή πνευματική κατάσταση

Εξαίρεση: Τα απολυτήρια στρατού στις Ηνωμένες Πολιτείες μπορούν να φωτογραφηθούν.

10. Υπηρεσιακά σήματα, κάρτες αναγνώρισης, άδειες εισόδου ή σήματα που φέρει το στρατιωτικό προσωπικό ή μέλη διαφόρων κυβερνητικών φορέων, όπως το FBI, το Υπουργείο Οικονομικών, κτλ. (εκτός εάν η φωτογραφία είναι εντολή του επικεφαλούς κάθε φορέα ή τμήματος.)

Η αναπαραγωγή των παρακάτω απαγορεύεται σε ορισμένες πολιτείες:

Άδεια αυτοκινήτου - Άδεια οδήγησης- Τίτλοι ιδιοκτησίας αυτοκινήτου.

Η παραπάνω λίστα δεν περιλαμβάνει τα πάντα και δεν αναλαμβάνεται ευθύνη για πληρότητα ή ακρίβεια. Σε περίπτωση αμφιβολίας, συμβουλευτείτε το δικηγόρο σας.

Καναδάς

Το Κογκρέσο, έχει απαγορεύσει με νομοθετική ρύθμιση την αναπαραγωγή των ακόλουθων θεμάτων, κάτω απο συγκεκριμένες συνθήκες. Ποινές με πρόστιμο ή φυλάκιση επιβάλλονται σε όσους είναι ένοχοι τέτοιων αναπαραγωγών.

- 1. Τρέχοντα χαρτονομίσματα.
- 2. Μετοχές ή χρεόγραφα μιας κυβέρνησης ή τράπεζας.
- 3. Έγγραφα λογαριασμών ή εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών.
- Η δημόσια σφραγίδα του Καναδά ή μιας επαρχίας ή η σφραγίδα ενός δημόσιου φορέα ή αρχής στον Καναδά ή του δικαστηρίου.
- 5. Προκυρήξεις, εντολές, κανονισμοί ή διορισμοί, ή αναγγελίες αυτών (με σκοπό να δημιουργήσουν ψευδές αντίγραφο, το οποίο δήθεν έχει εκτυπωθεί από το τυπογραφείο της Βασίλισσας του Καναδά ή από ανάλογο τυπογραφείο μιας επαρχίας).

- 6. Σήματα, μάρκες, σφραγίδες, περιβλήματα ή σχέδια που χρησιμοποιούνται από ή εκ μέρους της Κυβέρνησης του Καναδά ή από μια επαρχία, ή κυβέρνηση άλλης πολιτείας εκτός του Καναδά ή από ένα φορέα, συμβούλιο, Επιτροπή ή υπηρεσία που ανήκει στην Κυβέρνηση του Καναδά ή σε μια επαρχία ή στην κυβέρνηση άλλης άλλης πολιτείας.
- Εκτυπωμένο ή κινητό χαρτόσημο που χρησιμοποιείται από την Κυβέρνηση του Καναδά ή από μια επαρχία ή από την κυβέρνηση άλλης πολιτείας.
- 8. Έγγραφα, μητρώα ή αρχεία που διατηρούνται από δημόσιους υπαλλήλους, οι οποίοι έχουν αναλάβει το καθήκον να εκδίδουν πιστοποιημένα αντίγραφα αυτών, όπου το αντίγραφο δεν αποτελεί πιστοποιημένο αντίγραφο αυτών.
- Υλικό που προστατεύεται από πνευματικά δικαίωματα ή εμπορικά σήματα οποιουδήποτε είδους χωρίς τη συναίνεση του δημιουργού ή του ιδιοκτήτη του εμπορικού σήματος.

Η παραπάνω λίστα παρέχεται για διευκόλυνση και βοήθεια, αλλά δεν περιλαμβάνει τα πάντα και δεν αναλαμβάνεται ευθύνη για πληρότητα ή ακρίβεια. Σε περίπτωση αμφιβολίας, συμβουλευτείτε το δικηγόρο σας.

Άλλες χώρες

Η αντιγραφή κάποιων εγγράφων ενδέχεται στη χώρα σας να είναι παράνομη. Ποινές με πρόστιμο ή φυλάκιση επιβάλλονται σε όσους είναι ένοχοι τέτοιων αναπαραγωγών.

- Χαρτονομίσματα
- Τραπεζογραμμάτια και επιταγές
- Τραπεζικά και κυβερνητικά ομόλογα και χρεόγραφα
- Διαβατήρια και κάρτες αναγνώρισης
- Υλικά πνευματικών δικαιωμάτων ή εμπορικά σήματα χωρίς τη συγκατάθεση του κατόχου
- Γραμματόσημα και άλλοι διαπραγματεύσιμοι τίτλοι

Η παραπάνω λίστα δεν περιλαμβάνει τα πάντα και δεν αναλαμβάνεται ευθύνη για πληρότητα ή ακρίβεια. Σε περίπτωση αμφιβολίας, επικοινωνήστε με τον νομικό σας σύμβουλο.

Ανακύκλωση προϊόντων και απόρριψη

Εάν διαχειρίζεστε την απόρριψη του προϊόντος Xerox, παρακαλώ σημειώστε ότι το μηχάνημα δεν περιέχει μόλυβδο, υδράργυρο και άλλα υλικά η απόρριψη των οποίων μπορεί να υπόκειται στην περιβαλλοντική πολιτική κάποιων κρατών ή πολιτειών. Η παρουσία μόλυβδου και υδράργυρου είναι απολύτως συμβατή με τους διεθνείς κανονισμούς που ισχύουν τη στιγμή της εισαγωγής του προϊόντος στην αγορά.

ΗΠΑ/Καναδάς

Η Xerox εφαρμόζει ένα πρόγραμμα απόσυρσης και αναδιάθεσης/ανακύκλωσης εξοπλισμού. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο πωλήσεων της Xerox (1-800-ASK-XEROX) για να ενημερωθείτε εάν το συγκεκριμένο προϊόν Xerox ανήκει σ' αυτό το πρόγραμμα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα περιβαλλοντικής προστασίας της Xerox, επισκεφτείτε την ιστοσελίδα www.xerox.com/ environment ή για πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση και απόρριψη επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές. Για τις Η.Π.Α. μπορείτε επίσης να συμβουλευτείτε την ιστοσελίδα της Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

Ευρωπαϊκή Ένωση



Η ένδειξη αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας σημαίνει ότι δεν πρέπει να απορρίπτετε τον εξοπλισμό μαζί με τα οικιακά απορρίμματα.

Σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή νομοθεσία, ο ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός ο οποίος έχει φτάσει στο τέλος διάρκειας ζωής και πρόκειται να απορριφθεί θα πρέπει να διαχωρίζεται από τα οικιακά απορρίμματα.

Τα νοικοκυριά των χωρών-μελών της ΕΕ μπορούν να επιστρέφουν δωρεάν τον χρησιμοποιημένο ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό στις καθορισμένες εγκαταστάσεις συλλογής. Για πληροφορίες, επικοινωνήστε με την αρμόδια τοπική αρχή απόρριψης.

Σε κάποια κράτη-μέλη κατά την αγορά ενός καινούριου προϊόντος, ο τοπικός αντιπρόσωπος πωλήσεων μπορεί να είναι υποχρεωμένος να παραλάβει τον παλιό σας εξοπλισμό δωρεάν. Παρακαλώ απευθυνθείτε στον τοπικό αντιπρόσωπο πωλήσεων για πληροφορίες.

Άλλες χώρες

Παρακαλώ επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές απόρριψης και ζητήστε οδηγίες σχετικά με την απόρριψη.

2 Συνοπτική παρουσίαση μηχανήματος

Το μηχάνημα αυτό δεν είναι απλώς ένα συμβατικό φωτοτυπικό μηχάνημα αλλά, ανάλογα με τη σύνθεσή του, μια ψηφιακή συσκευή με δυνατότητα αντιγραφής, αποστολής φαξ, εκτύπωσης και σάρωσης.

Οι οθόνες αφής που παρουσιάζονται στο εγχειρίδιο αυτό προέρχονται από ένα πλήρως διαμορφωμένο μηχάνημα για να καλύψουν όλες τις λειτουργίες.

Το περιεχόμενο των οθονών αφής μπορεί να διαφέρει ελαφρώς ανάλογα με τις ρυθμίσεις του βασικού χειριστή και τη σύνθεση του μηχανήματος. Τα ονόματα των πλήκτρων και των εικονιδίων στον πίνακα ελέγχου διαφέρουν επίσης ανάλογα με τη σύνθεση του μηχανήματος. Ωστόσο, οι λειτουργίες του μηχανήματος που περιγράφονται εδώ παραμένουν ίδιες.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με διαθέσιμες πρόσθετες επιλογές που δεν περιγράφονται εδώ, επισκεφτείτε τον ιστοχώρο της Xerox ή επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο πωλήσεων της Xerox.

Εξαρτήματα του μηχανήματος

Τα ακόλουθα διαγράμματα εμφανίζουν τα βασικά και τα πρόσθετα εξαρτήματα του μηχανήματος. Η σύνθεση μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το μοντέλο.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ανάλογα με τη σύνθεση, το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης τοποθετείται αντί του τροφοδότη εγγράφων. Μπορούν να προστεθούν προαιρετικά δύο δίσκοι χαρτιού.



Υποδοχή τηλεφώνου

Βρίσκεται στο πίσω μέρος του μηχανήματος. Η υποδοχή τηλεφώνου χρησιμοποιείται για την σύνδεση του κιτ φαξ.

Θύρα USB 1.1 (Ξενιστής)

Βρίσκεται στο πίσω μέρος του μηχανήματος. Αυτή η θύρα χρησιμοποιείται για τη σύνδεση του κιτ φαξ.

Θύρα USB 1.1 (Συσκευή)

Βρίσκεται στο πίσω μέρος του μηχανήματος. Αυτή η θύρα χρησιμοποιείται για τη σύνδεση με υπολογιστή και τη λήψη ενημερώσεων λογισμικού.

Θύρα USB 2.0 (Συσκευή)

Βρίσκεται στο πίσω μέρος του μηχανήματος. Αυτή η θύρα χρησιμοποιείται για τη σύνδεση με έναν τοπικό υπολογιστή πελάτη όταν έχει εγκατασταθεί το προαιρετικό κιτ εκτυπωτή.

Θύρα 100Base-TX/10Base-T

Βρίσκεται στο πίσω μέρος του μηχανήματος. Αυτή η θύρα χρησιμοποιείται για τη σύνδεση με ένα καλώδιο δικτύου όταν έχει εγκατασταθεί το προαιρετικό κιτ εκτυπωτή.
Τελικός επεξεργαστής Office

Σας επιτρέπει να συρράψετε ή να ταξινομήσετε αυτόματα τα αντίγραφα. Ο δίσκος του τελικού επεξεργαστή Office μπορεί να χωρέσει έως 1.000 φύλλα χαρτιού Bond των 20lb ή χαρτιού 80 g/m² σε μέγεθος Letter/A4 ή μικρότερο.



Ενσωματωμένος τελικός επεξεργαστής Office

Σας επιτρέπει να συρράψετε ή να ταξινομήσετε αυτόματα τα αντίγραφα. Ο κεντρικός δίσκος του ενσωματωμένου τελικού επεξεργαστή Office μπορεί να χωρέσει 500 φύλλα χαρτιού Bond των 24 lb ή χαρτιού 90 g/m² σε μέγεθος Letter/A4 ή μικρότερο.

Μονάδα Duplex

Σας επιτρέπει να πραγματοποιήσετε αντίγραφα διπλής όψης. Η μονάδα Duplex μπορεί να χρησιμοποιηθεί όταν το χαρτί τροφοδοτείται από τους Δίσκους 1, 2, ή 3. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Αντιγραφή διπλής όψηςστην ενότητα Αντιγραφή στη σελίδα 59.

Δίσκοι 2 & 3

Στη βάση του μηχανήματος, θα είναι διαθέσιμοι οι ακόλουθοι πρόσθετοι δίσκοι, ανάλογα με τη σύνθεση.

Μονάδα δύο δίσκων – Μπορεί να προστεθεί στη βασική διαμόρφωση 1 δίσκου.
 Ο κάθε δίσκος έχει χωρητικότητα 520 φύλλων χαρτιού bond 20 lb ή 80 g/m².

Σειριακή μονάδα δίσκου – Μπορεί να προστεθεί στη βασική διαμόρφωση 1 δίσκου παρέχοντας χωρητικότητα μεγάλου όγκου χαρτιού. Ο Δίσκος 2 έχει μέγιστη χωρητικότητα 900 φύλλων χαρτιού bond 20 lb ή 80 g/m² σε μέγεθος Letter ή A4 και τροφοδοσία μεγάλης πλευράς. Ο Δίσκος 3 έχει χωρητικότητα 1.200 φύλλων χαρτιού bond 20 lb ή 80 g/m² σε Letter ή A4. Η σειριακή μονάδα αναφέρεται στο παρόν εγχειρίδιο ως "TTM".

Δίσκος 5 (Bypass)

Σας επιτρέπει να παρακάμψετε τους βασικούς δίσκους χαρτιού για να εκτυπώσετε σε διαφορετικό μέγεθος χαρτιού. Ο δίσκος Bypass έχει χωρητικότητα 100 φύλλων χαρτιού bond 20 lb ή 80 g/m² σε μεγέθη που κυμαίνονται από B6 (SEF) ή Φάκελο Monarch (LEF) έως A3 (SEF) ή 11 x 17 ίντσες (SEF).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην τοποθετείτε χαρτί μικρότερο των 140 χλστ. στο δίσκο Bypass, καθώς μπορεί να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού και ενδεχόμενη φθορά στο εσωτερικό του μηχανήματος.

Χειριστήρια συστήματος

Το ακόλουθο διάγραμμα παρουσιάζει τα ονόματα και τις λειτουργίες των πλήκτρων στον πίνακα ελέγχου.



	Πλήκτρο	Λειτουργία
1	<Σύνδεση/ Αποσύνδεση>	Εμφανίζει την οθόνη σύνδεσης για να εισέλθετε στην οθόνη [Μενού διαχειριστή συστημάτων], ή όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Έλεγχος ταυτότητας. ΜΗΝ πατήσετε ξανά αυτό το πλήκτρο μετά τη σύνδεσή σας. Αυτό θα σας αποσυνδέσει αμέσως.
2	<Βοήθεια>	Το πλήκτρο αυτό δεν επιτελεί καμία λειτουργία σε αυτό το μηχάνημα.

	Πλήκτρο	Λειτουργία
3	<Γλώσσα>	Αλλάζει την γλώσσα που εμφανίζεται στη οθόνη αφής.
		ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ορισμένοι χαρακτήρες ενδέχεται να παραποιηθούν όταν αλλάξετε γλώσσα.
4	<Εξοικονόμηση ενέργειας> (πράσινη ένδειξη)	Δείχνει πότε το μηχάνημα βρίσκεται σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Ακυρώνει επίσης την τρέχουσα λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.
5	<Καθαρισμός όλων>	Επαναφέρει τις εργοστασιακές ρυθμίσεις και εμφανίζει την πρώτη οθόνη για την τρέχουσα διαδρομή.
6	<Διακοπή>	Διακόπτει προσωρινά μια εργασία για να προγραμματίσει μια εργασία προτεραιότητας.
7	<Τερματισμός>	Αναβάλλει ή ακυρώνει μια εργασία ανάλογα με το είδος της εργασίας. Όταν γίνεται επεξεργασία πολλαπλών εργασιών, όλες οι εργασίες θα αναβληθούν ή θα ακυρωθούν. Η επιλογή [Τερματισμός] στην οθόνη [Κατάσταση εργασίας] τερματίζει μόνο την επιλεγμένη εργασία.
8	<Έναρξη>	Ξεκινάει ή συνεχίζει μια εργασία.
9	<Ταχεία κλήση>	Εισάγει κωδικούς ταχείας κλήσης.
10	<c></c>	Διαγράφει μια αριθμητική τιμή ή το τελευταίο ψηφίο που καταχωρήθηκε και αντικαθιστά την τρέχουσα τιμή με μια προεπιλεγμένη τιμή. Επίσης ακυρώνει εργασίες που έχουν αναβληθεί.
11	<Παύση μεταξύ αριθμών κλήσης>	Εισάγει μια παύση ενώ καλεί έναν αριθμό φαξ.
12	<*(αστερίσκος)>	Εμφανίζει τους ειδικούς χαρακτήρες που χρησιμοποιούνται σε έναν αριθμό φαξ και καθορίζει έναν κωδικό ομάδας. Επίσης σας επιτρέπει να καθορίσετε έναν κωδικό F ή έναν κωδικό πρόσβασης.
13	<Όλες οι υπηρεσίες>	Εμφανίζει την οθόνη [Όλες οι υπηρεσίες] για επιλογή μεταξύ των διαθέσιμων υπηρεσιών στο μηχάνημα.
14	<Λειτουργίες>	Επιστρέφει την ένδειξη στην προηγούμενη οθόνη λειτουργιών αντιγραφής, φαξ, ή σάρωσης όταν είναι επιλεγμένη η οθόνη [Κατάσταση εργασίας] ή [Κατάσταση μηχανήματος].
15	<Κατάσταση εργασίας>	Εμφανίζει την οθόνη [Κατάσταση εργασίας] στην οποία μπορείτε να ελέγξετε την εξέλιξη μιας εργασίας ή εμφανίζει το ιστορικό και λεπτομερείς πληροφορίες για τις ολοκληρωμένες εργασίες.
16	<Κατάσταση μηχανήματος>	Εμφανίζει την οθόνη [Κατάσταση μηχανήματος] στην οποία μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση του μηχανήματος, τον μετρητή χρέωσης, την κατάσταση της κασέτας γραφίτη ή να εκτυπώσετε διάφορες αναφορές.

Τα ονόματα των πλήκτρων και των εικονιδίων στον πίνακα ελέγχου μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με τη χώρα αγοράς.

Υπηρεσίες και Λειτουργίες

Το μηχάνημα διαθέτει ποικίλες λειτουργίες και παρέχει πολύτιμες υπηρεσίες. Η ακόλουθη περιγραφή παρουσιάζει τις λειτουργίες και επεξηγεί τις επιλογές στην οθόνη <Όλες οι υπηρεσίες>.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η διευθέτηση των εικονιδίων για τις υπηρεσίες και τις λειτουργίες που εμφανίζονται στην οθόνη μπορεί να τροποποιηθεί από το βασικό χειριστή.

- Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.
- Επιλέξτε την επιθυμητή υπηρεσία.

Όλες οι υπηρεσίες						
Αντιγραφή	Email	Διαδικτυακό φαξ				
Φαξ	🗊 Δικτυακή Σάρωση	Σάρωση σε FTP/SMB				
Έβου το Εμαίδα	Έλεγχος Βυρίδας					

Αντιγραφή

Σας επιτρέπει να αντιγράφετε έγγραφα με διάφορους τρόπους. Για παράδειγμα, μπορείτε να παράγετε τελικά έγγραφα στα οποία έχει γίνει σμίκρυνση ή μεγέθυνση σε διαφορετικό μέγεθος, ή να αντιγράψετε δύο ή τέσσερα ανεξάρτητα έγγραφα σε ένα φύλλο χαρτιού. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο στην ενότητα Αντιγραφή.

E-mail

Σας επιτρέπει να στέλνετε σαρωμένα έγγραφα μέσω e-mail με διάφορους τρόπους. Για παράδειγμα, μπορείτε να ρυθμίσετε την πυκνότητα σάρωσης, ή να καθορίσετε το μορφότυπο αρχείου για την αποθήκευση των εγγράφων. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο στην ενότητα Σάρωση σε E-mail.

Φαξ

Σας επιτρέπει να στέλνετε έγγραφα φαξ με διάφορους τρόπους. Για παράδειγμα, χρησιμοποιώντας το βιβλίο διευθύνσεων ή τη λειτουργία ταχείας κλήσης, μπορείτε να στέλνετε έγγραφα με σμικρυμένο ή μεγεθυσμένο μορφότυπο, ή να καθορίζετε τον προορισμό. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο στην ενότητα Φαξ/Διαδικτυακό φαξ.

Διαδικτυακό φαξ

Σας επιτρέπει τη λήψη και την αποστολή φαξ μέσω διαδικτύου ή εταιρικού δικτύου. Το διαδικτυακό φαξ παρέχει μειωμένο κόστος μετάδοσης σε σχέση με τη χρήση της συμβατικής γραμμής του τηλεφώνου. Μετά τη σάρωση των εγγράφων, μπορείτε να στείλετε τα δεδομένα σάρωσης με e-mail και επίσης να λάβετε δεδομένα σάρωσης σε προσάρτημα e-mail το οποίο έχει αποσταλεί από μηχάνημα συμβατό με διαδικτυακό φαξ. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο στην ενότητα Φαξ/Διαδικτυακό φαξ.

Δικτυακή σάρωση

Σας επιτρέπει να σαρώνετε έγγραφα και να τα αποθηκεύετε ως ηλεκτρονικά έγγραφα σε ένα διακομιστή αρχείων στο δίκτυο επιλέγοντας ένα πρότυπο εργασίας που έχει διάφορες παραμέτρους. Μπορείτε να ανακτήσετε τα αποθηκευμένα ηλεκτρονικά έγγραφα αποκτώντας πρόσβαση στον διακομιστή αρχείων μέσω ενός Η/Υ. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Δικτυακή σάρωση στην ενότητα Σάρωση σε E-mail στη σελίδα 145 και Υπηρεσίες στο Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare κεφάλαιο στη σελίδα 196.

Σάρωση σε SMB/FTP

Σας επιτρέπει να σαρώσετε και να αποθηκεύσετε έγγραφα σε καθορισμένους προορισμούς χρησιμοποιώντας το πρωτόκολλο FTP ή SMB. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Σάρωση σε FTP/SMBστην ενότητα Σάρωση σε E-mail στη σελίδα 146.

Σάρωση σε θυρίδα

Ενεργοποιεί τη λειτουργία εμπιστευτικής θυρίδας ή τηλεπαραλαβής αποθηκεύοντας τα σαρωμένα έγγραφα σε ιδιωτικές θυρίδες. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Σάρωση προς θυρίδαστην ενότητα Σάρωση σε E-mail στη σελίδα 144.

Έλεγχος θυρίδας

Σας επιτρέπει να επιβεβαιώσετε, να εκτυπώσετε, ή να διαγράψετε τα έγγραφα στη θυρίδα. Επίσης σας επιτρέπει να τροποποιήσετε ή να αποδεσμεύσετε τη σύνδεση με φύλλο εργασιακής ροής και να εκτελέσετε τα συνδεδεμένα φύλλα εργασιακής ροής. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο στην ενότητα Έλεγχος θυρίδας.

Ενεργοποίηση / Απενεργοποίηση

Ενεργοποίηση

Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημά σας είναι συνδεδεμένο σε κατάλληλη παροχή ρεύματος και ότι το καλώδιο τροφοδοσίας είναι συνδεδεμένο σταθερά στην πρίζα.

Το μηχάνημα είναι έτοιμο να ξεκινήσει την παραγωγή αντιγράφων μετά την πάροδο 42 δευτερολέπτων το μέγιστο από τη στιγμή της ενεργοποίησής του (ανάλογα με τη διαμόρφωση του μηχανήματος). Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Τεχνικά χαρακτηριστικά μηχανήματοςστην ενότητα Τεχνικά χαρακτηριστικά στη σελίδα 513.

 Πιέστε το διακόπτη λειτουργίας στη θέση<I>.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν δεν γίνει ενεργοποίηση του μηχανήματος, βεβαιωθείτε ότι το πλήκτρο ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ στο πίσω μέρος του μηχανήματος βρίσκεται στη θέση επαναφοράς (πιεσμένο).





Απενεργοποίηση

Πριν την απενεργοποίηση του μηχανήματος, περιμένετε τουλάχιστον 5 δευτερόλεπτα μετά την ολοκλήρωση όλων των εργασιών εκτύπωσης και αντιγραφής.

Όταν απενεργοποιείτε το μηχάνημα, αυτό παραμένει ενεργοποιημένο για περίπου 10 δευτερόλεπτα ενώ αποθηκεύει αρχεία στο σκληρό δίσκο και προετοιμάζεται για τον τερματισμό λειτουργίας. Στη συνέχεια το μηχάνημα τερματίζει πλήρως τη λειτουργία του.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Περιμένετε τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα μεταξύ της ενεργοποίησης και απενεργοποίησης του μηχανήματος. Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω ενδέχεται να προκαλέσει φθορά στο σκληρό δίσκο και στο μηχάνημα.

Διακόπτης σφάλματος γείωσης (GFI)

Εάν εντοπιστεί σφάλμα στην παροχή ρεύματος στο μηχάνημα, η συσκευή του διακόπτη σφάλματος γείωσης (GFI) στο μηχάνημα σταματάει αυτόματα κάθε τροφοδοσία ηλεκτρικού ρεύματος. Εάν διακοπεί η τροφοδοσία, ελέγξτε τη θέση του πλήκτρου ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ στο πίσω μέρος του μηχανήματος. Εάν ο διακόπτης είναι ενεργοποιημένος, το πλήκτρο ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ θα βρίσκεται στη θέση ενεργοποίησης. Για να επαναφέρετε την τροφοδοσία στο μηχάνημα, πιέστε το πλήκτρο ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ. Πριν χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα, πιέστε το πλήκτρο ΔΟΚΙΜΗ. Εάν ο διακόπτης λειτουργεί κανονικά, το πλήκτρο ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ πρέπει να απελευθερωθεί. Εάν λειτουργεί, πατήστε το πλήκτρο Επαναφορά.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το πλήκτρο ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ αναδυθεί πάλι όταν το πιέσετε, ή εάν δεν αποκατασταθεί η τροφοδοσία με αυτή τη διαδικασία, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

Λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας

Το μηχάνημα διαθέτει λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας που μειώνουν σημαντικά την κατανάλωση ενέργειας κατά την περίοδο της αδράνειάς του. Το πλήκτρο <Εξοικονόμηση ενέργειας> βρίσκεται στο επάνω-δεξί τμήμα του πίνακα ελέγχου, και φωτίζεται όταν ενεργοποιείται η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Η εφαρμογή εξοικονόμησης ενέργειας αποτελείται από τις ακόλουθες λειτουργίες.

- Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης
- Λειτουργία αδράνειας



<Εξοικονόμηση ενέργειας> Λυχνία/πλήκτρο

Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης

Το μηχάνημα μεταβαίνει αυτόματα στην Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης μετά από μια συγκεκριμένη περίοδο χρόνου από την τελευταία λειτουργία αντιγραφής, φαξ, σάρωσης, ή εκτύπωσης. Σε αυτή τη λειτουργία, η οθόνη αφής απενεργοποιείται και ανάβει η λυχνία εξοικονόμησης ενέργειας. Η λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ακυρώνεται όταν πατήσετε το πλήκτρο <Εξοικονόμηση ενέργειας> στον πίνακα ελέγχου, ή όταν γίνεται λήψη μιας εργασίας φαξ ή εκτύπωσης από το μηχάνημα. Η εργοστασιακή ρύθμιση των 15 λεπτών μπορεί να αλλάξει από τον πελάτη εντός του εύρους του 1 έως 240 λεπτών.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Αυτόματη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειαςστην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 269.

Λειτουργία αδράνειας

Το μηχάνημα μεταβαίνει αυτόματα από τη Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης στη Λειτουργία αδρανείας μετά από παρατεταμένη περίοδο αδρανείας. Η Κατάσταση αδράνειας παρουσιάζει μειωμένη κατανάλωση ενέργειας σε σύγκριση με τη Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης. Σε αυτή τη λειτουργία, η οθόνη αφής απενεργοποιείται και ανάβει η λυχνία εξοικονόμησης ενέργειας. Η Κατάσταση αδράνειας ακυρώνεται όταν πατήσετε το πλήκτρο <Εξοικονόμηση ενέργειας>, ή όταν γίνεται λήψη μιας εργασίας φαξ ή εκτύπωσης από το μηχάνημα. Η εργοστασιακή ρύθμιση των 60 λεπτών μπορεί να αλλάξει από τον πελάτη εντός του εύρους του 1 έως 240 λεπτών, και θα πρέπει να υπερβαίνει την τιμή χρόνου που έχει οριστεί στη Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης. Ο καθορισμένος χρόνος για τη μετάβαση στην Κατάσταση αδράνειας αρχίζει να μετράει από τη στιγμή που το μηχάνημα εισέρχεται στη Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Αυτόματη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειαςστην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 269.

Αλλαγή των Προεπιλεγμένων ρυθμίσεων ώρας

Η ενότητα αυτή περιγράφει τον τρόπο αλλαγής των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων χρόνου χρησιμοποιώντας την πρόσβαση του βασικού χειριστή. Εάν χρειάζεστε βοήθεια ή περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή ή συμβουλευτείτε την παράγραφο *Ρολόι συστήματος/Χρονοδιακόπτεςστην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 267.*

 Πιέστε το πλήκτρο <Σύνδεση/ Αποσύνδεση> στον πίνακα ελέγχου.

 Εισάγετε τον κωδικό του βασικού χειριστή χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου. Επιλέξτε [Επιβεβαίωση] στην οθόνη [Σύνδεση χρήστη].



Πλήκτρο <Σύνδεση/Αποσύνδεση>



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο προεπιλεγμένος κωδικός του βασικού χειριστή είναι "11111". Εάν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Έλεγχος ταυτότητας, ενδέχεται να σας ζητηθεί να εισάγετε έναν κωδικό πρόσβασης. Ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης είναι "x-admin". Ο κωδικός πρόσβασης επηρεάζεται από τη χρήση πεζών-κεφαλαίων.

3.	Επιλέξτε [Ρυθμίσεις συστήματος] στην οθόνη [Μενού διαχειριστή συστημάτων].	Μενού Διαχειριστή Συστημάτων Αειτουργία Χρήστη Ρυθμίσεις Συστήματος
4.	Επιλέξτε [Ρυθμίσεις συστήματος] στην οθόνη [Ρυθμίσεις συστήματος].	Ρυθμίσεις Συστήματος Κλείσιμα Ρυθμίσεις Συστήματος Μενού Ρυθμίσεων Ρυθμίσεις Υπεύθυνου Ρυθμίσεις σύνδεσης/ Διαχείριση Auditron Είται το
5.	Επιλέξτε [Κοινές ρυθμίσεις] στην οθόνη [Ρυθμίσεις συστήματος].	Ρυθμίσεις Συστήματος Κλείσιμο Κοινές Ρυθμίσεις Ρυθμ. Λειτουρ. Αντιγρ. Ρυθμίσεις Δικτύου Ρυθμ. Λειτουρ. Εκτύπ. Ρυθμ. Λειτουρ. Σάρωσ. Ρυθμίσ. λειτουργ. φαξ Επαίι/Ρυθμίσεις Ρυθμίσεις θυρίσεις / αποθηκ. εγγράφων Εγγράφων
6.	Επιλέξτε [Ρολόι συστήματος/ Χρονοδιακόπτες] στην οθόνη [Κοινές ρυθμίσεις].	Κοινές Ρυθμίσεις Κλείσιμα Ρολάι συστήματος/ Ακουστικά σήματα Οθόνη / Ρυθμίσεις Χρονοδιακόπτες Ακουστικά σήματα Οθόνη / Ρυθμίσεις Ρυθμίσεις Δίσ. Χαρτιού Υδατογράφημα Προσαρμογή Αναφορές Συντήρηση
7.	Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.	Ρολόι συστήματος/Χρονοδιακόπτες Κλείσιμο Στοιχεία Τρέχουσες ρυθμίσεις 1 Ηισοσεινία
8.	Επιλέξτε [Αλλαγή ρυθμίσεων].	2. Ωρα 1117 ΠΜ
9.	Αλλάξτε την απαιτούμενη ρύθμιση. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή	3 Ζώνη Ωρας GMT +900 4. Θερινή/Χειμερινή Ώρα Ρύθμιση απενεργοποιημένη 5 Συγχρονισμός ώρας ΝΤΡ Όχι

10. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

μεταξύ των οθονών.

Λειτουργίες

Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα για να έχετε πρόσβαση στις οθόνες που σας επιτρέπουν να επιλέγετε λειτουργίες, να επιτηρείτε την κατάσταση των εργασιών και να λαμβάνετε γενικές πληροφορίες για το μηχάνημα.

Υπάρχουν τέσσερα πλήκτρα λειτουργιών στο μηχάνημα.

- Όλες οι υπηρεσίες
- Λειτουργίες
- Κατάσταση εργασίας
- Κατάσταση μηχανήματος

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα πλήκτρα αυτά δεν ανταποκρίνονται όταν το μηχάνημα βρίσκεται στη λειτουργία Ρυθμίσεις συστήματος.



Όλες οι υπηρεσίες

Χρησιμοποιείτε το πλήκτρο αυτό για να έχετε πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες που είναι διαθέσιμες στο μηχάνημα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η διευθέτηση των εικονιδίων για τις υπηρεσίες που εμφανίζονται στην οθόνη μπορεί να τροποποιηθεί από τον βασικό χειριστή.

 Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.

Όλες οι υπηρεσίες		
Αντιγραφή	Email	Διαδικτυακό φαξ
Φαξ	🗊 Δικτυακή Σάρωση	🧭 Σάρωση σε FTP/SMB
Έργαρωση σε θυρίδα	Έλεγχος Βυρίδας	

Λειτουργίες

Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο αυτό για να επιστρέψετε σε προηγούμενη οθόνη. Εάν χρησιμοποιείτε την οθόνη [Κατάσταση εργασίας] ή την οθόνη [Κατάσταση μηχανήματος], πατήστε το πλήκτρο </ειτουργίες> για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη λειτουργίας αντιγραφής, φαξ και σάρωσης. Η οθόνη λειτουργίας αντιγραφής, φαξ, ή σάρωσης δεν αλλάζει, ακόμα και αν πιέσετε το πλήκτρο αυτό ενώ βρίσκεστε σε μια από τις οθόνες. Στην περίπτωση αυτή, χρησιμοποιήστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> για να επιλέξετε την λειτουργία αντιγραφής, φαξ, ή σάρωσης.

Κατάσταση εργασίας

Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο αυτό για να ελέγξετε την πρόοδο μιας εργασίας, ή για να εμφανιστεί το ιστορικό και λεπτομερείς πληροφορίες των ολοκληρωμένων εργασιών. Η τελευταία εργασία εμφανίζεται στην κορυφή της λίστας. Μπορεί επίσης να ελέγξει, να διαγράψει ή να εκτυπώσει αποθηκευμένα έγγραφα ή έγγραφα που βρίσκονται στην κοινή θυρίδα του μηχανήματος. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο στην ενότητα Κατάσταση εργασίας.

Κατάσταση μηχανήματος

Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο αυτό για να ελέγξτε την κατάσταση του μηχανήματος, τον μετρητή χρέωσης, την κατάσταση της κασέτας γραφίτη ή να εκτυπώσετε διάφορες αναφορές. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο στην ενότητα Κατάσταση μηχανήματος.

Διακοπή εργασίας

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να αναβάλλετε προσωρινά την τρέχουσα εργασία που βρίσκεται σε εξέλιξη ώστε να επιτρέψετε την έναρξη μιας επείγουσας εργασίας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το μηχάνημα εντοπίζει ένα κατάλληλο σημείο για να διακόψει την τρέχουσα εργασία.

- Πιέστε το πλήκτρο <Διακοπή> στον πίνακα ελέγχου.
- Εισάγετε τις εντολές για την νέα εργασία που επιθυμείτε.
- Πιέστε το πλήκτρο < Έναρξη> στον πίνακα ελέγχου.
- 4. Για να επανεκκινήσετε την εργασία που διεκόπη, πιέστε ξανά το πλήκτρο <Διακοπή> και στη συνέχεια το πλήκτρο <Έναρξη>.



Πλήκτρο <Διακοπή>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι εργασίες που διεκόπησαν δεν μπορούν να προωθηθούν, απελευθερωθούν ή να διαγραφούν στην Σειρά εκτύπωσης.

Ανακυκλωμένο χαρτί

Η χρήση ανακυκλωμένου χαρτιού στο μηχάνημα ωφελεί το περιβάλλον χωρίς μείωση στην απόδοση. Η Xerox συνιστά χαρτί με 20% περιεκτικότητα ανακυκλωμένου υλικού, το οποίο μπορείτε να προμηθευτείτε μέσω της Xerox και άλλων προμηθευτών αναλωσίμων γραφείων. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο σας Xerox ή μεταβείτε στη διεύθυνση www.xerox.com για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με άλλα είδη ανακυκλωμένου χαρτιού. 2 Συνοπτική παρουσίαση μηχανήματος

3 Αντιγραφή

Το κεφάλαιο αυτό περιέχει πληροφορίες για τις οθόνες αντιγραφής και τις διαθέσιμες λειτουργίες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ορισμένες από τις λειτουργίες που περιγράφονται σε αυτό το κεφάλαιο είναι προαιρετικές και μπορεί να μην ισχύουν για τη σύνθεση του μηχανήματός σας.

Διαδικασία αντιγραφής

Η ενότητα αυτή περιγράφει την βασική διαδικασία αντιγραφής. Πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία αντιγραφής, επιβεβαιώστε το προς αντιγραφή υλικό και τον αριθμό των αντιγράφων που απαιτούνται. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

- 1. Τοποθέτηση των εγγράφων σελίδα 49
- 2. Επιλογή των λειτουργιών σελίδα 52
- 3. Εισάγετε την ποσότητα σελίδα 53
- 4. Έναρξη της εργασίας αντιγραφής σελίδα 53

5. Επιβεβαίωση της εργασίας αντιγραφής στην κατάσταση εργασίας – σελίδα 54 Τερματισμός της εργασίας αντιγραφής – σελίδα 54

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Έλεγχος ταυτότητας, μπορεί να χρειαστείτε έναν αριθμό λογαριασμού πριν χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα. Για να αποκτήσετε έναν αριθμό λογαριασμού ή για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον βασικό χειριστή.

1. Τοποθέτηση των εγγράφων

Οι περιοχές εισόδου πρωτοτύπων είναι οι ακόλουθες.

- Τροφοδότης εγγράφων για πολλαπλά πρωτότυπα ή πρωτότυπα μονής όψης
- Επιφάνεια σάρωσης για πρωτότυπα μονής όψης ή δεμένα πρωτότυπα

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το κάλυμμα επιφάνειας σάρωσης θα τοποθετηθεί στη σύνθεση όπου δεν υπάρχει τροφοδότης εγγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το μηχάνημα ανιχνεύει αυτόματα τα βασικά μεγέθη εγγράφου. Τα μεγέθη που μπορούν να ανιχνευτούν ποικίλλουν ανάλογα με τον πίνακα μεγέθους χαρτιού που έχει καθοριστεί από τον βασικό χειριστή. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση του πίνακα μεγέθους χαρτιού, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 283*. Εάν το έγγραφο δεν είναι βασικού μεγέθους ή δεν αναγνωρίζεται ως βασικού μεγέθους, το μηχάνημα θα σας προτρέψει να ελέγξετε το έγγραφο ή να εισάγετε χειροκίνητα το μέγεθος εγγράφου. Για πληροφορίες σχετικά με την χειροκίνητη εισαγωγή μεγέθους του πρωτοτύπου, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Μέγεθος πρωτοτύπων στη σελίδα 72*.

Τροφοδότης εγγράφων

Ο Τροφοδότης εγγράφων χωράει μέχρι 50 φύλλα κοινού χαρτιού (Χαρτί Bond 16–32 lb ή 38–128 g/m²). Το έγγραφο μπορεί να έχει οποιοδήποτε μέγεθος μεταξύ 125– 297 χλστ. (4,9–11,7 ίντσες) πλάτους και 115–432 χλστ. (4,5–17 ίντσες) μήκους, και βασικό μέγεθος Α5–Α3 (5,5" x 8,5" έως 11" x 17") SEF. Επιβεβαιώστε ότι τα έγγραφα είναι σε καλή κατάσταση και αφαιρέστε όλα τα συρραπτικά ή τους συνδετήρες πριν την τροφοδοσία. Ο τροφοδότης εγγράφων ανιχνεύει τα βασικά μεγέθη ή μπορείτε να εισάγετε χειροκίνητα το μέγεθος χρησιμοποιώντας την καρτέλα [Ρύθμιση διάταξης].

Για πληροφορίες σχετικά με την αντιγραφή πρωτοτύπων διαφόρων μεγεθών χρησιμοποιώντας τον τροφοδότη εγγράφων, συμβουλευτείτε την παράγραφο Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών στη σελίδα 73.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την μείωση του κινδύνου εμπλοκών χαρτιού στον τροφοδότη εγγράφων, χρησιμοποιήστε την επιφάνεια σάρωσης για να αντιγράψετε διπλωμένα ή τσαλακωμένα πρωτότυπα. Αντικαταστήστε τα διπλωμένα ή τσαλακωμένα πρωτότυπα με νέο αντίγραφο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εμπλοκή χαρτιού μπορεί να δημιουργηθεί όταν τοποθετούνται στον τροφοδότη εγγράφων πρωτότυπα ειδικού μεγέθους και η λειτουργία μεγέθους πρωτοτύπου έχει οριστεί σε [Αυτόματη ανίχνευση]. Σε αυτή την περίπτωση συνιστάται η εισαγωγή ειδικού μεγέθους χαρτιού. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Μέγεθος πρωτοτύπων στη σελίδα 72.

Το μηχάνημα μπορεί να σαρώσει διαδοχικά ανάμικτα μεγέθη πρωτοτύπων χρησιμοποιώντας τον τροφοδότη εγγράφων. Ευθυγραμμίστε τα πρωτότυπα με την επάνω γωνία του τροφοδότη εγγράφων.

Για πληροφορίες σχετικά με την αντιγραφή πρωτοτύπων διαφόρων μεγεθών χρησιμοποιώντας τον τροφοδότη εγγράφων, συμβουλευτείτε την παράγραφο Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών στη σελίδα 73.

- Πριν τοποθετήσετε τα πρωτότυπα στον τροφοδότη εγγράφων, αφαιρέστε όλα τα συρραπτικά και τους συνδετήρες.
- Τοποθετήστε τακτοποιημένα τα πρωτότυπα στον τροφοδότη με την όψη προς τα επάνω. Η πρώτη σελίδα θα πρέπει να βρίσκεται επάγμι από τις άλλες



βρίσκεται επάνω από τις άλλες, με την επικεφαλίδα προς το πίσω ή το αριστερό μέρος του μηχανήματος.

3. Τοποθετήστε την δεσμίδα στη μέση των οδηγών ευθυγραμμίζοντας την αριστερή πλευρά με τον δίσκο του τροφοδότη εγγράφων, και ρυθμίστε τους οδηγούς έτσι ώστε να εφάπτονται στα πρωτότυπα.

Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή [Αυτόματο] στην [Τροφοδοσία χαρτιού], το μηχάνημα επιλέγει αυτόματα τον κατάλληλο δίσκο ανάλογα με το μέγεθος του πρωτοτύπου. Ο επιλεγμένος δίσκος, το μέγεθος χαρτιού και ο προσανατολισμός στον επιλεγμένο δίσκο εμφανίζονται στην οθόνη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη όταν το μηχάνημα βρίσκει τον κατάλληλο δίσκο. Εάν δεν υπάρχει κατάλληλος δίσκος, χρησιμοποιήστε προσωρινά τη μη αυτόματη επιλογή για το δίσκο ή χρησιμοποιήστε δίσκο Bypass. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επιλογή δίσκου, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Τροφοδοσία χαρτιού στη σελίδα 57*.

Επιφάνεια σάρωσης

Η επιφάνεια σάρωσης χρησιμοποιείται για μεμονωμένη σελίδα ή δεμένο πρωτότυπο έως 297 χλστ. (11,7 ίντσες) σε πλάτος και 432 χλστ. (17 ίντσες) σε μήκος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πριν τοποθετήσετε το έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη αφής είναι έτοιμη. Εάν τοποθετήσετε το έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης πριν να είναι έτοιμη η οθόνη αφής, το μέγεθος χαρτιού μπορεί να μην ανιχνευθεί σωστά.

- Ανασηκώστε τον τροφοδότη εγγράφων ή το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης.
- Τοποθετήστε το έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης με την όψη προς τα κάτω και ευθυγραμμίστε το στην άκρη του ειδικού βέλους κοντά στην πάνω αριστερή πλευρά της επιφάνειας αντιγραφής.
- Κλείστε τον τροφοδότη εγγράφων ή το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης.





2. Επιλογή των λειτουργιών

Οι διαθέσιμες λειτουργίες στην οθόνη [Αντιγραφή] είναι εκείνες που χρησιμοποιούνται πιο συχνά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μόνο οι λειτουργίες που σχετίζονται με τον εγκατεστημένο στο μηχάνημα εξοπλισμό θα είναι διαθέσιμες.

 Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.



Πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες>

Πλήκτρο <Εκκαθάριση όλων>

 Επιλέξτε [Αντιγραφή] στην οθόνη [Όλες οι υπηρεσίες]. Βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται η οθόνη της καρτέλας [Αντιγραφή].



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Έλεγχος ταυτότητας, ενδέχεται να χρειαστεί να εισάγετε τον κωδικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης (εάν υπάρχει εγκατεστημένος). Εάν χρειάζεστε βοήθεια, επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή.

3. Επιλέξτε το πλήκτρο για τη λειτουργία που επιθυμείτε. Εάν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή [Περισσότερα], επιλέξτε [Αποθήκευση] για να επιβεβαιώσετε την επιλεγμένη λειτουργία ή [Άκυρο] για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη.

Εάν χρειαστεί, επιλέξτε μια από τις καρτέλες και ενεργοποιήστε τις ρυθμίσεις αντιγραφής. Για πληροφορίες σχετικά με τις μεμονωμένες καρτέλες, συμβουλευτείτε τα ακόλουθα.

Αντιγραφή – σελίδα 55 Ποιότητα ειδώλου – σελίδα 62 Ρύθμιση διάταξης – σελίδα 70 Μορφή εξόδου – σελίδα 78 Σύναξη εργασιών – σελίδα 88

3. Εισάγετε την ποσότητα

Η μέγιστη ποσότητα εκτυπώσεων είναι 999.

 Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε τον επιθυμητό αριθμό αντιγράφων. Ο αριθμός που καταχωρίσατε εμφανίζεται στην πάνω δεξιά γωνία της οθόνης αφής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να ακυρώσετε εσφαλμένη καταχώριση, πιέστε το πλήκτρο <C> και εισάγετε τη σωστή ποσότητα.



4. Έναρξη της εργασίας αντιγραφής

 Πιέστε το πλήκτρο < Εναρξη>. Γίνεται σάρωση όλων των εγγράφων. Ο αριθμός των υπολοίπων αντιγράφων εμφανίζεται στην πάνω δεξιά γωνία της οθόνης αφής.



Ενώ αντιγράφετε, εάν ο τροφοδότης εγγράφων ή η επιφάνεια σάρωσης είναι έτοιμα και το μηχάνημα είναι εξοπλισμένο με τον προαιρετικό σκληρό δίσκο, μπορείτε να σαρώσετε το επόμενο πρωτότυπο ή να προγραμματίσετε την επόμενη εργασία. Ενώ το μηχάνημα προθερμαίνεται, μπορείτε επίσης να προγραμματίσετε την επόμενη εργασία.

5. Επιβεβαίωση της εργασίας αντιγραφής στην κατάσταση εργασίας

 Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> στον πίνακα ελέγχου για να εμφανιστεί η οθόνη [Κατάσταση εργασίας].

Τρέχουσες και εκκρεμείς εργ.	ιρ. εργ. Αποί έγγρ	θηκευμένα Εκτύπωση αφα Εκκρεμείς εργ.	
Είδος εγγράφου/εργασ.	Κατάσταση	Απομακρυσμ. Τερματικό/Περιεχ. Εξέλιξη	
00002 Εργασία Αντιγραφής	Σάρωση	A4 🕽: 100% 1/	1 (🔺

Θα εμφανιστούν οι εργασίες αντιγραφής που βρίσκονται σε αναμονή. Εάν δεν εμφανίζεται καμία εργασία στην οθόνη αφής, ενδέχεται να έχει ήδη υποστεί επεξεργασία.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Τρέχουσες και* εκκρεμείς εργασίες στην ενότητα Κατάσταση εργασίας στη σελίδα 364.

Τερματισμός της εργασίας αντιγραφής

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ακυρώσετε χειροκίνητα την ενεργοποιημένη εργασία αντιγραφής.

 Επιλέξτε [Τερματισμός] στην οθόνη αφής ή πιέστε το πλήκτρο <Τερματισμός> στον πίνακα ελέγχου για να αναβάλλετε την τρέχουσα εργασία αντιγραφής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επιλέξτε το πλήκτρο <Έναρξη> στον πίνακα ελέγχου για να συνεχίσετε την εργασία αντιγραφής που είχε αναβληθεί.

 Εάν χρειαστεί, πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> για να εμφανιστεί η οθόνη [Κατάσταση εργασίας]. Για να εξέλθετε από την οθόνη [Κατάσταση εργασίας] πιέστε το πλήκτρο <Λειτουργίες>.





 Πιέστε το πλήκτρο <C> στον πίνακα ελέγχου για να διαγράψετε την εργασία αντιγραφής που είχε αναβληθεί.

Αντιγραφή

Σε αυτή την ενότητα περιγράφονται οι βασικές λειτουργίες μιας εργασίας αντιγραφής στην οθόνη [Αντιγραφή]. Για πληροφορίες σχετικά με τις διαθέσιμες λειτουργίες, συμβουλευτείτε τα ακόλουθα.

Χρώμα εξόδου – σελίδα 55 Σμίκρυνση / Μεγέθυνση – σελίδα 56 Τροφοδοσία χαρτιού – σελίδα 57 Αντιγραφή διπλής όψης – σελίδα 59 Έξοδος αντιγράφων – σελίδα 60

- Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.
- Επιλέξτε [Αντιγραφή] στην οθόνη αφής. Βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται η οθόνη της καρτέλας [Αντιγραφή].

3. Επιλέξτε τις επιθυμητές λειτουργίες.

Ποιότ. Ειδώλου Ρύθμιση Διάταξης Αντιγραφή Μορφή Εξόδου Συγκέν. Εργασ. α χαρτιού εξόδα Τροφοδοσία Χαρτιού Αντιγρ. διπλής ά Εξοδος αντιγράφ 🭘 Αυτόμ Ανίχ (2) 1→1 ówn Αυτόμ 🚳 Με Ταξινόμηση 🔘 1→Διπλής όψης Ο Έγχρωμο 🔘 18 A4D 🔘 Χωρίς Ταξινόμησ Ο Μαύρο 🔵 2🖬 A3🗖 🔘 2→Διπλής όψης 🔘 1 Συρραφή 🛛 🔉 Σμίκρυν. / Μεγέθ. 3 ■ 8.5 x 11"□ Ο Περισσότερα.. 🔘 2 Συρραφές 🛛 100% Περισσοτε Περισσότερα

Χρώμα εξόδου

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να καθορίσετε τα χρώματα εξόδου που θα χρησιμοποιηθούν κατά την αντιγραφή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να ορίσετε περιορισμούς χρώματος ώστε να περιορίσετε τη διαθεσιμότητα του χρώματος κατά την αντιγραφή. Συμβουλευτείτε "Όριο λογαριασμού" στη σελίδα 355.

 Επιλέξετε ένα πλήκτρο προεπιλογής για την επιλογή [Χρώμα εξόδου] στην οθόνη [Αντιγραφή].



Αυτόματη ανίχνευση

Ανιχνεύει το χρώμα του πρωτοτύπου εγγράφου και δημιουργεί αντίγραφα σε πλήρες χρώμα, εάν το πρωτότυπο είναι έγχρωμο, ή σε ασπρόμαυρο, εάν το πρωτότυπο είναι ασπρόμαυρο.

Χρώμα

Δημιουργεί αντίγραφα πλήρους χρώματος, χρησιμοποιώντας και τα τέσσερα χρώματα: κυανό, ματζέντα, κίτρινο, και μαύρο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν είναι επιλεγμένο το [Διπλό χρώμα] ή [Απλό χρώμα] στην οθόνη [Εφέ χρώματος], αυτή η ρύθμιση χρώματος έχει προτεραιότητα.

Μαύρο

Δημιουργεί μόνο ασπρόμαυρα αντίγραφα, ανεξάρτητα από το έγχρωμο περιεχόμενο του πρωτότυπου εγγράφου.

Σμίκρυνση / Μεγέθυνση

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να μεγεθύνετε ή να σμικρύνετε αντίγραφα σε καθορισμένο ποσοστό που κυμαίνεται από 25–400%.

 Επιλέξετε τη λειτουργία
 [Σμίκρυνση/μεγέθυνση] στην οθόνη [Αντιγραφή].



Σμίκρυνση / Μεγέθυνση

Εμφανίζει την οθόνη [Σμίκρυνση / Μεγέθυνση].

Οθόνη [Σμίκρυνση / Μεγέθυνση]

Σας επιτρέπει να επιλέξετε ή να καθορίσετε το ποσοστό μεγέθυνσης/σμίκρυνσης για το πλάτος και το μήκος.

- Επιλέξετε [Σμίκρυνση/ μεγέθυνση] στην οθόνη [Αντιγραφή].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Προεπιλογές %

- 100% Επιλέγει την έξοδο στο ίδιο μέγεθος με το πρωτότυπο έγγραφο.
- Αυτόματο % Μεγεθύνει/σμικρύνει αυτόματα το είδωλο του εγγράφου ώστε αυτό να προσαρμόζεται στο επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού.
- Προεπιλογές Σας επιτρέπει να επιλέξετε ανάμεσα σε επτά προεπιλεγμένα ποσοστά μεγέθυνσης/σμίκρυνσης. Οι προεπιλογές ρυθμίζονται από τον βασικό χειριστή.
- Αντιγραφή όλων Σμικρύνει ελαφρά το είδωλο των εγγράφων σε σχέση με το επιλεγμένο ποσοστό μεγέθυνσης/σμίκρυνσης ώστε να αντιγραφεί ολόκληρο το είδωλο στο χαρτί.

Μεταβλητή %

Σας επιτρέπει να καθορίσετε ένα ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο ή τα πλήκτρα κύλισης στην οθόνη αφής εντός του εύρους 25–400% σε προσαυξήσεις του 1%.

Ανεξάρτητο Χ-Υ %

Σας επιτρέπει να καθορίσετε ένα ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης ξεχωριστά για το πλάτος και το μήκος εντός του εύρους 25–400% σε προσαυξήσεις του 1%.

- Αυτόματη επιλογή Καθορίζει αυτόματα το ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης ξεχωριστά για το πλάτος και το μήκος για να χωράει στο χαρτί.
- Αντιγραφή όλων Χ-Υ% Ενεργοποιεί τη λειτουργία [Αυτόματο] και σμικρύνει ελαφρά το είδωλο του εγγράφου σε σχέση με το επιλεγμένο ποσοστό μεγέθυνσης/ σμίκρυνσης ώστε να αντιγραφεί ολόκληρο το είδωλο του εγγράφου στο χαρτί.
- ΧΥ Καθορίζει την ίδια ρύθμιση ποσοστού για το μήκος και το πλάτος ταυτόχρονα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν είναι επιλεγμένο το [Αυτόματο %], ο Δίσκος 1 επιλέγεται αυτόματα, ακόμα και αν είναι επιλεγμένο το [Αυτόματο] στην [Τροφοδοσία χαρτιού].

Τροφοδοσία χαρτιού

Οι διαθέσιμοι δίσκοι χαρτιού εμφανίζονται στην οθόνη αφής μαζί με το μέγεθος μέσων εκτύπωσης και τον προεπιλεγμένο προσανατολισμό για κάθε δίσκο.

Όταν αλλάζετε το μέγεθος ή τον τύπο των μέσων εκτύπωσης στο δίσκο, ο δίσκος πρέπει να προγραμματιστεί ξανα από τον βασικό χειριστή για να ταιριάζει με τα μέσα εκτύπωσης που τοποθετούνται. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον εκ νέου προγραμματισμό του δίσκου, επικοινωνήστε με τον βασικό χειριστή.

Για πληροφορίες σχετικά με τα μεγέθη και τους τύπους μέσων εκτύπωσης που υποστηρίζονται για αυτό το μηχάνημα, συμβουλευτείτε την παράγραφο στο κεφάλαιο Κατάσταση εργασίας.

 Επιλέξτε ένα προεπιλεγμένο πλήκτρο ή επιλέξτε [Περισσότερα] για τη λειτουργία [Τροφοδοσία χαρτιού] στην οθόνη [Αντιγραφή].



Περισσότερα

Εμφανίζει την οθόνη [Τροφοδοσία χαρτιού].

Οθόνη [Τροφοδοσία χαρτιού]

Σας επιτρέπει να επιλέξετε ένα δίσκο χαρτιού μεταξύ των τεσσάρων προεπιλεγμένων δίσκων, συμπεριλαμβανομένου και του δίσκου bypass.

- Επιλέξτε [Περισσότερα] για τη λειτουργία [Τροφοδοσία χαρτιού] στην οθόνη [Αντιγραφή].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Τροφοδοσία Χα	ρτιού	Ακύρωση	Αποθήκευση		
Δίσκος	% Πλήρης	Μέγεθ. Χαρτιού	Είδος Χαρτιού		
11	100%	A4D	Κοινό χαρτί		
20	25%	A307	Κοινό χαρτί		
38	75%	8.5 x 11"🖵	Κοινό χαρτί		
5⊉ (Bypass)	2	Αυτ. ανίχν. μεγ.	Κοινό χαρτί		
Αυτόματο	₹£	<i>5</i> /	Ð.		

Αυτόματη επιλογή

Σας επιτρέπει να επιλέξτε αυτόματα τον κατάλληλο δίσκο ανάλογα με το μέγεθος του πρωτοτύπου, το ποσοστό σμίκρυνσης ή μεγέθυνσης, και σχετικές ρυθμίσεις λειτουργιών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν είναι επιλεγμένο το [Αυτόματο %] στη [Σμίκρυνση / Μεγέθυνση], ακόμα και αν είναι επιλεγμένο το [Αυτόματο] στην [Τροφοδοσία χαρτιού], επιλέγεται αυτόματα το [100%] στη [Σμίκρυνση / Μεγέθυνση].

Προεπιλογές

Σας επιτρέπει να επιλέξετε έναν δίσκο χαρτιού από τους τρεις προεπιλεγμένους δίσκους που έχουν ρυθμιστεί από τον βασικό χειριστή. Εμφανίζεται επίσης ο αριθμός δίσκου, το μέγεθος χαρτιού, και ο προσανατολισμός για όλους τους δίσκους εκτός από τον Δίσκο 5.

Bypass

Εμφανίζει την οθόνη [Δίσκος 5 (Bypass)].

Οθόνη [Δίσκος 5 (Bypass)]

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε προσωρινά τον δίσκο Bypass για να τοποθετήσετε χαρτί που δεν είναι διαθέσιμο από τους προ-προγραμματισμένους δίσκους. Μπορείτε να τοποθετήσετε στο δίσκο Bypass δεσμίδες χαρτιού μέχρι 10 χλστ ή 0,4 ίντσες (περίπου 95 φύλλα χαρτιού 80 g/m²).

- Επιλέξτε [Δίσκος Bypass] στην οθόνη [Τροφοδοσία χαρτιού].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Μέγεθος χαρτιού

Εμφανίζει την οθόνη [Δίσκος 5 (Bypass) - Μέγεθος χαρτιού].

- Ειδική επιλογή μεγέθους Σας επιτρέπει να καθορίσετε το πλάτος και το μήκος του μεγέθους χαρτιού χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης σε βαθμίδες του 1 χλστ. (0,1 ίντσες). Το αποδεκτό εύρος μεγέθους χαρτιού είναι 89–297 χλστ (3,5–11,7 ίντσες) για το πλάτος και 99–432 χλστ (3,9–17,0 ίντσες) για το μήκος.
- Βασικά μεγέθη Εμφανίζει τα προεπιλεγμένα μεγέθη χαρτιού στην οθόνη αφής, και σας επιτρέπει να επιλέξετε μέγεθος χαρτιού. Οι προεπιλογές καθορίζονται από τον βασικό χειριστή.

Είδος χαρτιού

Εμφανίζει την οθόνη [Δίσκος 5 (Bypass) - Είδος χαρτιού]. Εμφανίζει τα προεπιλεγμένα είδη χαρτιού στην οθόνη αφής, και σας επιτρέπει να επιλέξετε είδος χαρτιού. Οι προεπιλογές καθορίζονται από τον βασικό χειριστή. Η ρύθμιση είναι προσωρινή και ισχύει μόνο για την τρέχουσα εργασία αντιγραφής.

Αντιγραφή διπλής όψης

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να δημιουργήσετε αυτόματα αντίγραφα μονής ή διπλής όψης από έγγραφα μονής ή διπλής όψης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πριν χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, καθορίστε τον προσανατολισμό του εγγράφου ώστε να προσδιορίσετε την κορυφή του εγγράφου στο [Προσανατολισμός πρωτοτύπου] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή της αντιγραφής διπλής όψης δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε συνδυασμό με τα ακόλουθα είδη χαρτιού: Διαφάνεια, Ελαφρύ χαρτί, Βαρύ χαρτί, Ετικέτες, εξώφυλλα, όπως επίσης και σε χαρτί ήδη εκτυπωμένο στη μία όψη (π.χ. πρόχειρα χαρτιά).

 Καθορίστε ένα προεπιλεγμένο πλήκτρο ή επιλέξτε [Περισσότερα] για τη λειτουργία [Αντιγραφή διπλής όψης] στην οθόνη [Αντιγραφή].

Αντιγραφή	Ποιότ. Ειδώλου	Ρύθμιση Διάταξης	Μορφή Εξόδου	Συγκέν. Εργασ.
Χρώμα χαρτιού εξόδ	ου Τροφοδοσία	Χαρτιού Α	ντιγρ. διπλής όψης	Έξοδος αντιγράφων
🍘 Αυτόμ. Ανίχ	🙆 Αυτό	և	🝘 1→1 όψη	🌰 Με Ταξινόμηση
Έγχρωμο	1	A4D (🔵 1→Διπλής όψης	🔘 Χωρίς Ταξινόμησ
Ο Μαύρο	🔘 2w	A317 (2→Διπλής όψης	🔘 1 Συρραφή 🛛
🔾 Σμίκρυν. / Μεγέθ.	- O 3w	8.5 x 11"🖵 🛛 🌔	🔵 Περισσότερα	🔘 2 Συρραφές 🛛
100%	Περισ	σοτερα		🔘 Περισσότερα

Περισσότερα

Εμφανίζει την οθόνη [Αντιγραφή διπλής όψης].

Οθόνη [Αντιγραφή διπλής όψης].

Σας επιτρέπει να καθορίσετε τις επιλογές αντιγραφής διπλής όψης, την κατεύθυνση της τροφοδοσίας εγγράφων και τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

- Επιλέξτε [Περισσότερα] για τη λειτουργία [Αντιγραφή διπλής όψης] στην οθόνη [Αντιγραφή].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

 Αντιγραφή διπλής όψης
 Άκυρο
 Αποθήκευση

 1→1 όψη
 1→2 όψεις
 Περιστ. Όψ. 2

 2→2 όψεις
 2→2 όψεις

 2→1 όψη

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν χρησιμοποιείτε την επιφάνεια σάρωσης για $[1 \rightarrow 2 \text{ Όψεων}]$ ή $[2 \rightarrow 2 \text{ Όψεων}]$, το μηχάνημα θα εμφανίσει ένα μήνυμα όταν είναι έτοιμο να σαρώσει το επόμενο έγγραφο.

1 → 1 Όψης

Δημιουργεί αντίγραφα μονής όψης από έγγραφα μονής όψης.

1 →2 Όψεων

Δημιουργεί αντίγραφα διπλής όψης από έγγραφα μονής όψης.

2 →2 Όψεων

Δημιουργεί αντίγραφα διπλής όψης από έγγραφα διπλής όψης.

2 → 1 Όψης

Δημιουργεί αντίγραφα μονής όψης από έγγραφα διπλής όψης

Περιστροφή όψης 2

Περιστρέφει την όψη 2 των εκτυπώσεων κεφαλίδα προς υποσέλιδο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το πλαίσιο επιλογής είναι διαθέσιμο για όλες τις επιλογές εκτός από $[1 \rightarrow 1 \text{ [}0 \psi \eta \varsigma]$.

Έξοδος αντιγράφων

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να ταξινομήσετε τα τελικά αντίγραφα. Εάν είναι εγκατεστημένος ο προαιρετικός τελικός επεξεργαστής, τότε είναι διαθέσιμη και η λειτουργία συρραφής. Μπορείτε να επιλέξτε το σημείο συρραφής πάνω στα τελικά αντίγραφα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι λειτουργίες που εμφανίζονται στην οθόνη διαφέρουν έαν δεν είναι εγκατεστημένος ο τελικός επεξεργαστής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν δεν τοποθετηθεί στο μηχάνημα το σωστό μέγεθος χαρτιού όταν εφαρμόζεται η λειτουργία συρραφής σε μία εργασία αντιγραφής ή εκτύπωσης, μπορεί να παρουσιαστεί σφάλμα στο μέγεθος χαρτιού κατά την επεξεργασία της εργασίας. Όταν συμβαίνει αυτό, ο τελικός επεξεργαστής περιέχει το λανθασμένο μέγεθος χαρτιού που έχει υποστεί επεξεργασία μέχρι αυτού του σημείου. Εάν το μηχάνημα εμφανίζει το μήνυμα "Το τρέχον μέγεθος χαρτιού/προσανατολισμός που είναι τοποθετημένο στο Δίσκο 5 (Bypass) είναι διαφορετικό από τη ρύθμιση:" ή "Το μέγεθος χαρτιού/προσανατολισμός στο δίσκο Χ είναι διαφορετικό από το επιλεγμένο μέγεθος. Τοποθετήστε xxx" στην οθόνη αφής, ανοίξτε το επάνω κάλυμμα του τελικού επεξεργαστή και αφαιρέστε το λανθασμένο μέγεθος χαρτιού, τοποθετήστε το σωστό μέγεθος χαρτιού σε έναν δίσκο και επανεκκινήστε την εργασία χωρίς να αφαιρέσετε το επεξεργασμένο χαρτί από τον τελικό επεξεργαστή, το μηχάνημα θα συρράψει το λάθος μέγεθος χαρτιού, που εξακολουθεί να βρίσκεται στον τελικό επεξεργαστή και το σωστό μέγεθος χαρτιού το βρίσκεται στον τελικό επεξεργαστή και το σωστό μέγεθος χαρτιού του επεξεργαστή το τράχον μελικαι συνεχίσετε την εργασία χωρίς να αφαιρέσετε το επεξεργαστή στο το δίσκο και συνεχίσετε το μηχάνημα θα συρράψει το λάθος μέγεθος χαρτιού, που εξακολουθεί να βρίσκεται στον τελικό επεξεργαστή και το σωστό μέγεθος χαρτιού από το δίσκο μαζί.

 Καθορίστε ένα προεπιλεγμένο πλήκτρο ή επιλέξτε [Περισσότερα] για τη λειτουργία [Έξοδος αντιγράφων] στην οθόνη [Αντιγραφή].

Αντιγραφή	Ποιότ. Ειδώλου	Ρύθμιση Διάταξης		Μορφή Εξόδου	Συγκ	τέν. Εργασ.	
Χρώμα χαρτιού εξόδ	ίου Τροφοδοσία	Χαρτιού	Αντιγρ	. διπλής όψης	Έξοδα	ος αντιγράφω	v
🙆 Αυτόμ. Ανίχ.	🙆 Αυτό	μ	0	1→1 όψη		Ι Με Ταξινόμησ	η
Ο Έγχρωμο	🔘 1🗉	A4D	0	1→Διπλής όψης	\bigcirc	Χωρίς Ταξινό	μησ
Ο Μαύρο	🔘 2 	A3🖵	\bigcirc	2→Διπλής όψης	\bigcirc	1 Συρραφή	
Ο Σμίκρυν. / Μεγέθ.	Зш	8.5 x 11"🖵	\bigcirc	Περισσότερα		2 Συρραφές	
100%	🔵 Περισ	σοτερα			\bigcirc	Περισσότερα	

Περισσότερα

Εμφανίζει την οθόνη [Έξοδος αντιγράφων].

Οθόνη [Έξοδος αντιγράφων]

Σας επιτρέπει να επιλέξετε σημείο συρραφής, μέθοδο ταξινόμησης εξόδου, και να καθορίσετε το δίσκο εξόδου.

- Επιλέξτε [Περισσότερα] για τη λειτουργία [Έξοδος αντιγράφων] στην οθόνη [Αντιγραφή].
- Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση.



3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν έχει τοποθετηθεί Ενσωματωμένος τελικός επεξεργαστής Office, τα στοιχεία που προβάλλονται στην οθόνη αφής διαφέρουν από αυτά που εικονίζονται παραπάνω.

Σημείο συρραφής

Επιλέξτε μία από τις τέσσερις επιλογές που εμφανίζονται για να καθορίσετε το σημείο συρραφής.

- Χωρίς συρραφή Έξοδος χωρίς συρραφή.
- 1 Συρραφή Γίνεται μία συρραφή στην επάνω αριστερή γωνία της εξόδου.
- 2 Συρραφές (Αριστερά) Γίνονται δύο συρραφές κατά μήκος του αριστερού άκρου της εξόδου.
- 2 Συρραφές (Αριστερά) Γίνονται δύο συρραφές κατά μήκος του επάνω άκρου της εξόδου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή [Με ταξινόμηση] και ο [Δίσκος τελικού επεξεργαστή] επιλέγονται αυτόματα όταν έχει επιλεγεί η συρραμμένη έξοδος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν έχει τοποθετηθεί Ενσωματωμένος τελικός επεξεργαστής Office, η επιλογή [2 συρραφές] δεν εμφανίζεται.

Ταξινόμηση

 Με ταξινόμηση – Παραδίδει τον καθορισμένο αριθμό σετ αντιγράφων στην ίδια σειρά με τα πρωτότυπα. Για παράδειγμα, δύο αντίγραφα ενός τρισέλιδου πρωτοτύπου παραδίδονται με σειρά 1-2-3, 1-2-3.



 Χωρίς ταξινόμηση – Παραδίδει τα αντίγραφα σε δεσμίδες με βάση τον αριθμό αντιγράφων που απαιτείται για κάθε πρωτότυπο. Για παράδειγμα, δύο αντίγραφα ενός τρισέλιδου εγγράφου παραδίδονται με την εξής σειρά: 1-1, 2-2, 3-3. Η Συρραφή δεν είναι διαθέσιμη όταν είναι επιλεγμένο το [Χωρίς ταξινόμηση].



 Με διαχωριστικά φύλλα – Παραδίδει τα αντίγραφα σε δεσμίδες, ανάλογα με τον αριθμό των αντιγράφων που χρειάζονται για κάθε έγγραφο, με ένα διαχωριστικό φύλλο ανάμεσα σε κάθε δεσμίδα. Επιλέξτε το πλήκτρο [Τροφοδοσία χαρτιού] για να καθορίσετε το δίσκο που περιέχει το διαχωριστικό χαρτί. Η Συρραφή δεν είναι διαθέσιμη όταν είναι επιλεγμένο το [Με διαχωριστικά φύλλα].

Δίσκος εξόδου

Σας επιτρέπει να επιλέξετε δίσκο εξόδου για την εργασία αντιγραφής.

Ποιότητα ειδώλου

Σε αυτή την ενότητα περιγράφονται οι λειτουργίες που χρησιμοποιούνται για τη ρύθμιση της ποιότητας του ειδώλου εξόδου. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαθέσιμες λειτουργίες, συμβουλευτείτε τα ακόλουθα.

Είδος πρωτοτύπου – σελίδα 63 Επιλογές ειδώλων – σελίδα 64 Βελτιστοποίηση εικόνας – σελίδα 64 Εφέ χρώματος – σελίδα 65 Ισορροπία χρωμάτων – σελίδα 68 Μετατόπιση χρωμάτων – σελίδα 69

- Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.
- Επιλέξτε [Αντιγραφή] στην οθόνη αφής.



- 3. Επιλέξτε την καρτέλα [Ποιότητα ειδώλου].
- 4. Επιλέξτε την επιθυμητή λειτουργία.

Είδος πρωτοτύπου

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να αντιγράψετε με βέλτιστη ποιότητα ειδώλου επιλέγοντας το είδος των πρωτότυπων εγγράφων.

- Επιλέξτε [Είδος πρωτοτύπου] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].
- **2.** Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- Είδος Πρωτοτύπου
 Άκυρο
 Αποθήκευση

 Δυτόμ.
 Φωτογραφία
 Η επιλογή Αυτόμ. επιλέγει το καλύτερο είδος πρωτούπου βάσει των ρυθμίσεων που έγιναν στη λετοκρά Δωχείριση ουστήματος.

 Κείμενο
 Χάρτης
 Ο Κείμενο
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Αυτόματο

Επιλέγει αυτόματα το είδος του πρωτότυπου εγγράφου. Οι ρυθμίσεις του είδους πρωτοτύπου καθορίζονται από τον βασικό χειριστή.

Φωτογραφία & Κείμενο

Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να αντιγράψετε έγγραφα τα οποία περιέχουν κείμενο και φωτογραφίες. Το κείμενο και οι φωτογραφίες ξεχωρίζονται αυτόματα και επιλέγεται η κατάλληλη λειτουργία ποιότητας για τις επί μέρους περιοχές. Επιλέξτε μία από τις παρακάτω ρυθμίσεις για να αναπαράγετε με ακρίβεια το πρωτότυπο είδωλο.

- Εκτυπωμένο πρωτότυπο Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για περιοχές με φωτογραφίες όταν το έγγραφο είναι κάποιο εκτυπωμένο υλικό, όπως ένα φυλλάδιο.
- Φωτογραφία Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση όταν οι φωτογραφίες έχουν επικολληθεί σε ένα έγγραφο. Αυτό αποτρέπει την αναπαραγωγή της φωτογραφίας με μια ελαφριά μπλε απόχρωση.
- Φωτοαντίγραφο Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση όταν το ίδιο το πρωτότυπο είναι ένα φωτοαντίγραφο που παράχθηκε από κάποιο έγχρωμο φωτοαντιγραφικό μηχάνημα. Αυτό αποτρέπει τη θαμπή αναπαραγωγή του χρώματος.

Κείμενο

Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να αντιγράψετε έγγραφα που περιέχουν μόνο κείμενο, όταν το κείμενο πρέπει να αποτυπωθεί με ευκρίνεια. Επιλέξτε μία από τις παρακάτω ρυθμίσεις για να αναπαράγετε με ακρίβεια το πρωτότυπο είδωλο.

- Κανονικό κείμενο Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για κανονικό κείμενο που δεν χρειάζεται βελτίωση, όπως εκτυπωμένα έγγραφα.
- Φωτεινό κείμενο Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για κείμενο που χρειάζεται βελτίωση, όπως ένα χειρόγραφο κείμενο γραμμένο με μολύβι.

Φωτογραφία

Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να αντιγράψετε έγγραφα που περιέχουν μόνο φωτογραφίες. Επιλέξτε το είδος φωτογραφίας στο πρωτότυπο έγγραφο για να αναπαραχθεί με ακρίβεια το είδωλο. Είναι διαθέσιμες οι ίδιες επιλογές είδους φωτογραφίας όπως για το [Φωτογραφία & Κείμενο].

Χάρτης

Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να αντιγράψετε έγγραφα που περιέχουν κείμενο με έγχρωμο φόντο, όπως οι χάρτες.

Επιλογές ειδώλων

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να ρυθμίσετε τα επίπεδα φωτεινότητας, ευκρίνειας και κορεσμού των χρωμάτων για την αντιγραφή των εγγράφων.

- Επιλέξτε [Επιλογές ειδώλων] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].
- 2. Επιλέξτε τα επιθυμητά επίπεδα.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Φωτεινό / Σκούρο

Σας επιτρέπει να προσαρμόσετε την πυκνότητα εκτύπωσης χρησιμοποιώντας επτά επίπεδα, από [Φωτεινό] έως [Σκούρο]. Η πυκνότητα της έγχρωμης αντιγραφής αυξάνεται όσο το επίπεδο βρίσκεται πιο κοντά στο [Σκούρο] και μειώνεται όσο το επίπεδο βρίσκεται πο κοντά στο [Σκούρο] και μειώνεται όσο το επίπεδο βρίσκεται πο κοντά στο [Φωτεινό].

Ευκρίνεια

Σας επιτρέπει να προσαρμόσετε την ευκρίνεια της αντιγραφής χρησιμοποιώντας πέντε επίπεδα, από [Έντονο] έως [Απαλό]. Η ευκρίνεια των περιγραμμάτων αυξάνεται όσο το επίπεδο βρίσκεται πιο κοντά στο [Έντονο] και μειώνεται όσο το επίπεδο βρίσκεται πιο κοντά στο [Έντονο] και μειώνεται όσο το επίπεδο βρίσκεται πιο κοντά στο [Έντονο] και μειώνεται όσο το επίπεδο βρίσκεται πιο κοντά στο [Απαλό].

Κορεσμός

Σας επιτρέπει να προσαρμόσετε τον κορεσμό των χρωμάτων της αντιγραφής χρησιμοποιώντας πέντε επίπεδα, από [Ζωντανό] έως [Παστέλ]. Η φωτεινότητα του χρώματος αυξάνεται όσο το επίπεδο βρίσκεται πιο κοντά στο [Ζωντανό] και μειώνεται όσο το επίπεδο βρίσκεται πιο κοντά στο [Παστέλ].

Βελτιστοποίηση εικόνας

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να επιλέξετε καταστολή φόντου και να προσαρμόσετε το επίπεδο αντίθεσης χειροκίνητα ή αυτόματα.

- Επιλέξτε [Βελτιστοποίηση ειδώλου] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].
- Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Ακύρωση Αποθήκευση

Καταστολή φόντου

Καταστέλλει τα χρώματα του φόντου σε έγγραφα έγχρωμου χαρτιού όταν είναι επιλεγμένο το [Μαύρο] στην οθόνη [Αντιγραφή], και καταστέλλει το λευκό φόντο σε έγχρωμα έγγραφα όταν είναι επιλεγμένο το [Χρώμα] στην οθόνη [Αντιγραφή].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη όταν η [Φωτογραφία] είναι επιλεγμένη στην οθόνη [Είδος πρωτοτύπου].

- Χωρίς καταστολή Παράγει αντίγραφα με την καταστολή φόντου στο ΟΧΙ.
- Αυτόματη καταστολή Καταστέλλει αυτόματα τα χρώματα του φόντου.

Αντίθεση

Προσαρμόζει την αντίθεση των αντιγράφων.

- Αυτόματη διόρθωση Προσαρμόζει αυτόματα τη φωτεινότητα και τις ρυθμίσεις χρώματος, ώστε να βελτιωθεί η αντίθεση του πρωτοτύπου. Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο για τα έγγραφα που τοποθετούνται στην επιφάνεια σάρωσης.
- Χειροκίνητη ρύθμιση αντίθεσης Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε χειροκίνητα την αντίθεση της εξόδου αντιγράφων χρησιμοποιώντας πέντε επίπεδα, από [Μεγαλύτερη αντίθεση] έως [Μικρότερη αντίθεση].

Εφέ χρώματος

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να επιλέξετε τα προεπιλεγμένα εφέ χρώματος εξόδου ή να προσδιορίσετε τα χρώματα προέλευσης και προορισμού για τη δημιουργία αντιγράφων απλού ή διπλού χρώματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν κάποια από τις ρυθμίσεις ποιότητας ειδώλου αλλάξει μετά την επιλογή μιας προεπιλογής (εκτός από το [Απλό χρώμα] ή το [Διπλό χρώμα]) στην οθόνη [Εφέ χρώματος], η επαναφορά της επιλογής στην οθόνη [Εφέ χρώματος].

Εφέ χρώματος

- Επιλέξτε [Εφέ χρώματος] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- Κανονικό
 Ψυχρό
 Τς εξής Αετουργίες:
 Ζωντανό
 Καταστολή οικιών
 Φωτεινό
 Διπλό χρώμα
 Η επιλογή ενός **Εφέ χρώματος** μπορεί να αλλάζει
 Εμφίνεα
 Καρεσμός
 Καρεσμός
 Καρταστολή οικιών
 Φωτεινό
 Διπλό χρώμα
 Καταστολή φόντου/αντίθεση
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Κανονικό

Παράγει αντίγραφα με τις επιλογές [Καταστολή φόντου], [Αντίθεση], [Φωτεινό/σκούρο], [Ευκρίνεια], [Κορεσμός], [Μετατόπιση χρωμάτων] και [Ισορροπία χρωμάτων] στην προεπιλεγμένη ρύθμισή τους.

Ζωντανό

Αναπαράγει τα είδωλα με αυξημένο κορεσμό στα χρώματα που εμφανίζονται πιο έντονα και ζωντανά.

Φωτεινό

Αναπαράγει τα είδωλα που φαίνονται πιο φωτεινά με βελτιωμένη αντίθεση, όπως στις αφίσες που έχουν ως σκοπό να προσελκύσουν την προσοχή.

Θερμό

Αναπαράγει τα χαμηλής πυκνότητας χρώματα ως φωτεινότερα και θερμότερα χρώματα με πιο κυρίαρχο το κόκκινο στοιχείο, όπως στην περίπτωση των αποχρώσεων του δέρματος και των θερμότερων, απαλότερων χρωμάτων.

Ψυχρό

Αναπαράγει τις αποχρώσεις του μπλε οι οποίες εμφανίζονται ακόμα πιο καθαρές, όπως στην περίπτωση του ουρανού και του νερού, και κάνει τα απαλότερα χρώματα να φαίνονται πιο καθαρά.

Καταστολή σκίασης

Αποτρέπει την εμφάνιση στο αντίγραφο των χρωμάτων που βρίσκονται στην πίσω όψη του πρωτότυπου εγγράφου.

Διπλό χρώμα

Χωρίζει το έγγραφο σε καθορισμένα χρώματα προέλευσης και σε όλα τα άλλα χρώματα, και στην συνέχεια τα αντιστοιχεί με ένα χρώμα περιοχής προορισμού και ένα χρώμα μη περιοχής προορισμού αντίστοιχα, για να παραχθούν αντίγραφα διπλού χρώματος.

- Χρώμα προέλευσης Εμφανίζει την οθόνη [Χρώμα προέλευσης].
- Χρώμα περιοχής προορισμού Εμφανίζει την οθόνη [Χρώμα περιοχής προορισμού].
- Χρώμα μη περιοχής προορισμού– Εμφανίζει την οθόνη [Χρώμα μη περιοχής προορισμού].

Απλό χρώμα

Προσδιορίζει ένα χρώμα εξόδου για τη δημιουργία αντιγράφων ενός χρώματος.

• Χρώμα – Εμφανίζει την οθόνη [Χρώμα].

Οθόνη [Χρώμα προέλευσης]

Σας επιτρέπει να επιλέξετε το/τα χρώμα(τα) προέλευσης που θα αντικατασταθούν από το χρώμα περιοχής προορισμού.

- Επιλέξτε [Διπλό χρώμα] στην οθόνη [Εφέ χρώματος].
- 2. Επιλέξτε [Χρώμα προέλευσης].
- **3.** Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 4. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Χρώμα προέλευσης		(A	κύρωση	Αποθήκευση
	Κόκκινο	Κίτρινο		
	Πράσινο	Ματζέντα	α	
С Екхрыно	Μπλε	Κυανό		

Εκτός από μαύρο

Καθορίζει όλα τα χρώματα εκτός του μαύρου ως ρύθμιση χρώματος προέλευσης.

Έγχρωμο

Σας επιτρέπει να επιλέξετε ένα ή περισσότερα από τα έξι προκαθορισμένα χρώματα ως ρύθμιση χρώματος προέλευσης.

Οθόνη [Χρώμα περιοχής προορισμού]

Σας επιτρέπει να επιλέξετε το χρώμα προορισμού για να αντικαταστήσετε το χρώμα προέλευσης στην περιοχή προορισμού. Μπορείτε να επιλέξετε ανάμεσα σε επτά προκαθορισμένα και έξι ειδικά χρώματα. Τα ειδικά χρώματα καθορίζονται από τον βασικό χειριστή.

- **1.** Επιλέξτε [Διπλό χρώμα] στην οθόνη [Εφέ χρώματος].
- Επιλέξετε [Χρώμα περιοχής προορισμού].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 4. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Οθόνη [Χρώμα μη περιοχής προορισμού]

Σας επιτρέπει να επιλέξετε χρώμα προορισμού για να αντικαταστήσετε το χρώμα προέλευσης έξω από την περιοχή προορισμού. Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ των ίδιων επτά προκαθορισμένων και έξι ειδικών χρωμάτων όπως στην περιοχή προορισμού. Τα ειδικά χρώματα καθορίζονται από τον βασικό χειριστή.

- Επιλέξτε [Διπλό χρώμα] στην οθόνη [Εφέ χρώματος].
- Επιλέξετε [Χρώμα μη περιοχής προορισμού].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 4. Επιλέξτε [Αποθήκευση].





Οθόνη [Χρώμα]

Σας επιτρέπει να επιλέξετε το χρώμα εξόδου κατά τη δημιουργία μονόχρωμων αντιγράφων. Μπορείτε να επιλέξετε ανάμεσα σε επτά προκαθορισμένα και έξι ειδικά χρώματα. Τα ειδικά χρώματα καθορίζονται από τον βασικό χειριστή.

- Επιλέξτε [Απλό χρώμα] στην οθόνη [Εφέ χρώματος].
- 2. Επιλέξτε [Χρώμα].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 4. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Ισορροπία χρωμάτων

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να επιλέξετε πόσο έντονα θα είναι τα τέσσερα χρώματα γραφίτη (κυανό, ματζέντα, κίτρινο, μαύρο) ανάμεσα σε ±3 επίπεδα σε τρεις κλίμακες πυκνότητας.

- Επιλέξτε [Ισορροπία χρωμάτων] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].
- **2.** Καθορίστε τις επιθυμητές επιλογές.
- Ισορροπία χρωμάτων Αποθήκευση Кітрічо LMH Χαμηλή πυκνότητα Μέση Υψηλή πυκνότητα +3 ດ ດັດ) Ματζέντα +3 +3 0 0 0 0 0) Κυανό -Μαύρ
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Χαμηλή πυκνότητα

Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε πόσο έντονα θα είναι τα χρώματα CMYK για τις περιοχές χαμηλής πυκνότητας.

Μεσαία πυκνότητα

Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε πόσο έντονα θα είναι τα χρώματα CMYK για τις περιοχές μεσαίας πυκνότητας.

Υψηλή πυκνότητα

Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε πόσο έντονα θα είναι τα χρώματα CMYK για τις περιοχές υψηλής πυκνότητας.

Μετατόπιση χρωμάτων

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να προσαρμόσετε την απόχρωση των χρωμάτων που θα αναπαραχθούν στο αντίγραφο έως και δύο επίπεδα και προς τις δύο κατευθύνσεις. Όλα τα χρώματα στο έγγραφο μετατοπίζονται κατά το ίδιο ποσοστό.

Το χρώμα του πρωτότυπου εγγράφου απεικονίζεται στη μπάρα κύλισης [Πριν] στην οθόνη [Μετατόπιση χρωμάτων], ενώ το χρώμα της εξόδου αντιγράφων στη μπάρα κύλισης [Μετά].

Όταν η μπάρα [Πριν] μετατοπιστεί προς τα αριστερά, τα κίτρινα γίνονται ελαφρώς πιο κοκκινωπά, τα πράσινα πιο κιτρινωπά, και αντιστοίχως για όλα τα τέσσερα χρώματα. Αντιθέτως, όταν η μπάρα [Πριν] μετατοπιστεί προς τα δεξιά, τα κόκκινα γίνονται ελαφρώς πιο κιτρινωπά, τα κίτρινα πιο πρασινωπά, και αντιστοίχως για όλα τα τέσσερα χρώματα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο όταν το χρώμα εξόδου είναι ρυθμισμένο σε [Αυτόματη ανίχνευση] ή [Χρώμα] στη λειτουργία [Χρώμα εξόδου] της οθόνης [Αντιγραφή].

- Επιλέξτε [Μετατόπιση χρωμάτων] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].
- Καθορίστε την επιθυμητή επιλογή.



3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Πολύ ψυχρό

Μετατοπίζει τη μπάρα χρώματος [Πριν] δύο βήματα προς τ' αριστερά.

Ψυχρό

Μετατοπίζει τη μπάρα χρώματος [Πριν] ένα βήμα προς τ' αριστερά.

Κανονικό

Δεν εφαρμόζεται μετατόπιση χρωμάτων.

Θερμό

Μετατοπίζει τη μπάρα χρώματος [Πριν] ένα βήμα προς τα δεξιά.

Πολύ θερμό

Μετατοπίζει τη μπάρα χρώματος [Πριν] δύο βήματα προς τα δεξιά.

Ρύθμιση διάταξης

Σε αυτή την ενότητα περιγράφονται οι λειτουργίες ρύθμισης διάταξης για την αντιγραφή. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαθέσιμες λειτουργίες, συμβουλευτείτε τα ακόλουθα.

Αντιγραφή βιβλίου – σελίδα 70 Αντιγραφή βιβλίου 2 όψεων – σελίδα 71 Μέγεθος πρωτοτύπων – σελίδα 72 Διαγραφή άκρων – σελίδα 73 Μετατόπιση ειδώλου – σελίδα 74 Περιστροφή ειδώλου – σελίδα 77 Αναστροφή ειδώλου – σελίδα 77

- Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.
- Επιλέξτε [Αντιγραφή] στην οθόνη αφής.
- Επιλέξτε την καρτέλα [Ρύθμιση διάταξης]. Χρησιμοποιήστε τις πλαϊνές καρτέλες για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.
- Επιλέξτε την επιθυμητή λειτουργία.



Αντιγραφή βιβλίου

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να αντιγράψετε αντικριστές σελίδες ενός δεμένου εγγράφου με τη σωστή σειρά χρησιμοποιώντας την επιφάνεια σάρωσης. Οι δύο σελίδες θα εκτυπωθούν σε δύο ξεχωριστές σελίδες.

- Επιλέξτε [Αντιγραφή βιβλίου] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης].
- Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι αντικρυστές σελίδες ενός δεμένου πρωτοτύπου πρέπει να τοποθετηθούν με οριζόντιο προσανατολισμό στην επιφάνεια σάρωσης.

Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Αριστερή σελίδα, μετά δεξιά

Αντιγράφει τις σελίδες ενός ανοιχτού βιβλίου με κατεύθυνση από αριστερά προς τα δεξιά.

- Και οι δύο σελίδες Αντιγράφει και τις δεξιές και τις αριστερές σελίδες.
- Αριστερή σελίδα μόνο Αντιγράφει μόνο τις αριστερές σελίδες.
- Δεξιά σελίδα μόνο Αντιγράφει μόνο τις δεξιές σελίδες.

Δεξιά σελίδα, μετά αριστερή

Αντιγράφει τις σελίδες ενός ανοιχτού βιβλίου με κατεύθυνση από δεξιά προς τ' αριστερά.

- Και οι δύο σελίδες Αντιγράφει και τις δεξιές και τις αριστερές σελίδες.
- Αριστερή σελίδα μόνο Αντιγράφει μόνο τις αριστερές σελίδες.
- Δεξιά σελίδα μόνο Αντιγράφει μόνο τις δεξιές σελίδες.

Επάνω σελίδα, μετά κάτω

Αντιγράφει τις σελίδες ενός ανοιχτού βιβλίου με κατεύθυνση από πάνω προς τα κάτω.

- Και οι δύο σελίδες Αντιγράφει και τις επάνω και τις κάτω σελίδες.
- Επάνω σελίδα μόνο Αντιγράφει μόνο τις επάνω σελίδες.
- Κάτω σελίδα μόνο Αντιγράφει μόνο τις κάτω σελίδες.

Απαλοιφή ράχης

Διαγράφει την εκτύπωση της κεντρικής περιοχής βιβλιοδεσίας του βιβλίου η οποία συνήθως εμφανίζεται με σκίαση εξαιτίας της δίπλωσης στις σελίδες. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για να καθορίσετε την προς διαγραφή περιοχή από το κέντρο ενός ανοιχτού βιβλίου, εντός του εύρους 0–50 χλστ. (0,0–2,0 ίντσες) με διαβαθμίσεις του 1 χλστ. (0,1 ίντσες).

Αντιγραφή βιβλίου 2 όψεων

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να παράγετε αντίγραφα διπλής όψης με την ίδια σειρά και διάταξη ειδώλου όπως στο πρωτότυπο δεμένο έγγραφο, χρησιμοποιώντας την επιφάνεια σάρωσης. Εισάγετε αυτόματα ένα κενό φύλλο για την πρώτη σελίδα.

- Επιλέξτε [Αντιγραφή βιβλίου διπλής όψης] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης].
- Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτή η λειτουργία και η [Αντιγραφή βιβλίου] δεν μπορούν να ενεργοποιηθούν ταυτόχρονα.

Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Αριστερή σελίδα, μετά δεξιά

Αντιγράφει και τις δύο σελίδες ενός ανοιχτού βιβλίου με κατεύθυνση από αριστερά προς τα δεξιά.

Δεξιά σελίδα, μετά αριστερή

Αντιγράφει και τις δύο σελίδες ενός ανοιχτού βιβλίου με κατεύθυνση από δεξιά προς τ' αριστερά.

Επάνω σελίδα, μετά κάτω

Αντιγράφει και τις δύο σελίδες ενός ανοιχτού βιβλίου με κατεύθυνση από επάνω προς τα κάτω.

Σελίδα έναρξης & Σελίδα τέλους

Εμφανίζει την οθόνη [Αντιγραφή βιβλίου 2 όψεων - Σελίδα έναρξης & Σελίδα τέλους]. Καθορίζει τη σελίδα έναρξης και τη σελίδα τέλους της αντιγραφής. Οι καθορισμένες πλευρές των σελίδων πρέπει να αναγνωριστούν χρησιμοποιώντας το δεμένο πρωτότυπο.

Απαλοιφή ράχης

Διαγράφει την εκτύπωση της κεντρικής περιοχής βιβλιοδεσίας του βιβλίου η οποία συνήθως εμφανίζεται με σκίαση εξαιτίας της δίπλωσης στις σελίδες. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για να καθορίσετε την περιοχή που θα σβηστεί από το κέντρο ενός ανοιχτού βιβλίου εντός του εύρους 0–50 χλστ (0,0–2,0 ίντσες) σε προσαυξήσεις 1 χλστ (0,1 ίντσες).

Μέγεθος πρωτοτύπων

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να καθορίσετε αυτόματα το μέγεθος του εγγράφου, να επιλέξετε από μια λίστα προεπιλεγμένων μεγεθών ή να προσθέσετε έγγραφα διαφόρων μεγεθών. Εάν επιλέξετε ένα προεπιλεγμένο μέγεθος, τα έγγραφα θα αντιγραφούν σύμφωνα με το επιλεγμένο μέγεθος, ανεξάρτητα από το πραγματικό τους μέγεθος.

- Επιλέξτε [Μέγεθος πρωτοτύπου] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Μέγεθος Πρωτοτύπων		Ακύρ	ιωση	Αποθήκευσι
	Κοινά μεγέθη	N		(00 47)
Αυτόμ. Ανίχ.	Μέγ. ειδ. επιλογ.		Ŷ	(UB - 117) 11.7 (vro
	A30		×,	
μεγέθους	A4🗂	10.0	5 - 17.0)	
Ο Ποωτότυπ διαφ	A41			
μεγεθών	A5C			U

Αυτόματη ανίχνευση

Ανιχνεύει αυτόματα το μέγεθος των βασικών μεγεθών πρωτοτύπων.
Χειροκίνητη εισαγωγή μεγέθους

Σας επιτρέπει να επιλέξετε το μέγεθος που θα εισάγετε ανάμεσα σε 11 προεπιλεγμένα βασικά μεγέθη με κατακόρυφο ή οριζόντιο προσανατολισμό ή να επιλέξετε ένα ειδικό μέγεθος εντός του εύρους 15–297 χλστ. (0,6–11,7 ίντσες) για το μήκος και 15–432 χλστ. (0,6–17,0 ίντσες) για το πλάτος. Οι προεπιλογές καθορίζονται από τον βασικό χειριστή.

Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών

Σας επιτρέπει να αντιγράψετε περισσότερα από ένα μεγέθη πρωτοτύπου. Το μηχάνημα ανιχνεύει αυτόματα τα πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών και αντιγράφει το κάθε έγγραφο στο ίδιο μέγεθος όπως τα πρωτότυπα. Η τοποθέτηση στον Τροφοδότη εγγράφων διαφορετικών μεγεθών να γίνεται με τις επάνω αριστερές γωνίες τους ευθυγραμμισμένες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πρωτότυπα 5,5 8,5" και Α5 πρέπει να τοποθετούνται με κατακόρυφο προσανατολισμό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επιβεβαιώστε ότι ο προσανατολισμός των εγγράφων και η ρύθμιση [Προσανατολισμός πρωτοτύπου] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης] είναι τα ίδια.

Διαγραφή άκρων

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να διαγράψετε ανεπιθύμητα σημάδια, όπως σημάδια από διάτρηση, σε κάθε άκρο του αντιγράφου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επιβεβαιώστε ότι ο προσανατολισμός των εγγράφων και η ρύθμιση [Προσανατολισμός πρωτοτύπου] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης] είναι τα ίδια.

- Επιλέξτε [Διαγραφή άκρων] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης].
- Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Κανονικό

Σας επιτρέπει να επιλέξετε τις περιοχές που θα διαγραφούν από τις άκρες των εγγράφων. Οι προεπιλογές ρυθμίζονται από τον βασικό χειριστή. Αν δεν επιθυμείτε να διαγράψετε κάποια περιοχή από τις άκρες, επιλέξτε [Διαγραφή άκρων] και στη συνέχεια 0,0 με τα πλήκτρα κύλισης.

Διαγραφή άκρων

Σας επιτρέπει να καθορίσετε το πλάτος του άκρου που θα διαγραφεί από το έγγραφο. Εισάγετε την περιοχή που θέλετε να διαγραφεί από τα επάνω, κάτω, δεξιά και αριστερά περιθώρια. Μπορείτε να εισάγετε μέχρι 50 χλστ (2 ίντσες).



Μετατόπιση ειδώλου

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να αλλάξετε τη θέση του ειδώλου στην έξοδο του αντιγράφου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επιβεβαιώστε ότι ο προσανατολισμός των εγγράφων και η ρύθμιση [Προσανατολισμός πρωτοτύπου] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης] είναι τα ίδια.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το ποσό της μετατόπισης ειδώλου εξαρτάται από το μέγεθος του χαρτιού που είναι τοποθετημένο στο μηχάνημα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν είναι επιλεγμένα τα [Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών] το ποσοστό της μετατόπισης καθορίζεται από τη θέση του ειδώλου του πρώτου φύλλου και εφαρμόζεται σε όλα τα ακόλουθα φύλλα των εγγράφων.

- Επιλέξτε [Μετατόπιση ειδώλου] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Χωρίς μετατόπιση

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Αυτόματο κεντράρισμα

Τοποθετεί αυτόματα το είδωλο στο κέντρο του χαρτιού αντιγραφής.

Μετατόπιση περιθωρίου

Μετακινεί το είδωλο επάνω στο χαρτί κατά προκαθορισμένα ποσοστά και με κατεύθυνση Πάνω/Κάτω και Αριστερά/Δεξιά. Μπορείτε να εισάγετε μέχρι 50 χλστ (2 ίντσες) και για τις δύο διαστάσεις.

Εάν το μηχάνημά σας είναι ρυθμισμένο έτσι ώστε να παράγει αντίγραφα διπλής όψης, μπορείτε να επιλέξετε τις παρακάτω ρυθμίσεις και για την Όψη 1 και για την Όψη 2.

- Όψη 1 Εμφανίζει την οθόνη [Μετατόπιση ειδώλου Πλευρά 1].
- Όψη 2 Εμφανίζει την οθόνη [Μετατόπιση ειδώλου Πλευρά 2]. Ανατρέξτε στην οθόνη [Μετατόπιση ειδώλου - Πλευρά 1] για περιγραφή των διαθέσιμων επιλογών.
- Αντικατοπτρική μετατόπιση Τοποθετεί αυτόματα ένα αντεστραμμένο είδωλο της Όψης 1 στην Όψη 2.



Οθόνη [Μετατόπιση ειδώλου - Πλευρά 1]

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να μετακινήσετε το είδωλο στην όψη 1.

- Επιλέξτε [Μετατόπιση περιθωρίου] στην οθόνη [Μετατόπιση ειδώλου].
- Επιλέξτε [Όψη 1] για να εμφανιστεί η οθόνη [Μετατόπιση ειδώλου - Όψη 1].
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 4. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Χωρίς μετατόπιση

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Αυτόματο κεντράρισμα

Τοποθετεί αυτόματα το είδωλο στο κέντρο του χαρτιού. Μπορείτε να καθορίσετε μετατόπιση έως και 50 χλστ. (2 ίντσες) και για τις δύο διαστάσεις με τα πλήκτρα κύλισης.

Μετατόπιση γωνίας

Μετακινεί το είδωλο στη γωνία του χαρτιού. Επιλέξτε ένα από τα οχτώ βελάκια για να καθορίσετε την κατεύθυνση της κίνησης. Μπορείτε να καθορίσετε μετατόπιση έως και 50 χλστ. (2 ίντσες) και για τις δύο διαστάσεις με τα πλήκτρα κύλισης.

Μεταβλητή μετατόπιση

Μετακινεί το είδωλο επάνω στο χαρτί κατά συγκεκριμένα ποσοστά. Μπορείτε να καθορίσετε μετατόπιση έως και 50 χλστ. (2 ίντσες) και για τις δύο διαστάσεις με τα πλήκτρα κύλισης.

Περιστροφή ειδώλου

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να περιστρέψετε αυτόματα το είδωλο για να ταιριάζει με τον προσανατολισμό του χαρτιού που υπάρχει στο δίσκο.

- Επιλέξτε [Περιστροφή ειδώλου] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Περιστροφή Ειδώλου		Акиро	📕 Αποθήκευση
Ο Όχι Ο Πάντα Ναι	Η ρύθμ. Μόνο κατά τη λειτ. Αυτ. προσφέρει αυτ. περιστρ. του είδ. στο πρωτ. ώστε να ταιριάζει σωστά στο επιλεγμ. χαρτί αντιγρ. όταν επιλεχθεί Αυτ. χαρτί ή Αυτόμ. %.	Φορά Π Σι	εριστροφής ημείο Συρραφής
Μόνο στη λειτ. αυτόμ	2		

Μετατόπιση ειδώλου - Πλ	ευρά 1	Акиро	Αποθήκευση
Ο Χωρίς μετατόπ.		, I ()	Ξπάνω/Κάτω 20 - 0.0 - 2.0)
		Αριστερά/Δεξιά (20 - 00 - 20)	
Μεταβλ. μετατ.	K I X		

Πάντα

Περιστρέφει αυτόματα το είδωλο, όσο επιθυμείτε, ώστε να χωρέσει στο επιλεγμένο χαρτί αντιγραφής.

Μόνο κατά την αυτόματη επιλογή

Περιστρέφει αυτόματα το είδωλο, όσο επιθυμείτε, ώστε να χωρέσει στο επιλεγμένο χαρτί αντιγραφής. Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο όταν είναι επιλεγμένο το [Αυτόματο] στη λειτουργία [Τροφοδοσία χαρτιού] ή το [Αυτόματο %] στη λειτουργία [Σμίκρυνση/μεγέθυνση].

Φορά περιστροφής

Εμφανίζει την οθόνη [Περιστροφή ειδώλου - Φορά περιστροφής].

Οθόνη [Περιστροφή ειδώλου - Φορά περιστροφής]

Σας επιτρέπει να καθορίσετε τη γωνία αναφοράς για την περιστροφή του ειδώλου.

- Επιλέξτε τη [Φορά περιστροφής] που εμφανίζεται όταν επιλέγετε [Πάντα] ή [Μόνο στη λειτουργία Αυτόμ.] στην οθόνη [Περιστροφή ειδώλου].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



- Σημείο συρραφής Περιστρέφει το είδωλο για να προσαρμοστεί στο άκρο συρραφής όταν στον τροφοδότη εγγράφων τοποθετούνται πρωτότυπα διαφορετικού μεγέθους. Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο όταν είναι εγκατεστημένος στο μηχάνημα ο τελικός επεξεργαστής.
- Κατακόρυφος προσανατολισμός πρωτοτύπου Αριστερό άκρο Περιστρέφει το είδωλο έτσι ώστε να ευθυγραμμιστεί η κορυφή ενός οριζόντιου εγγράφου με την αριστερή πλευρά ενός κατακόρυφου εγγράφου.
- Κατακόρυφος προσανατολισμός πρωτοτύπου Δεξί άκρο Περιστρέφει το είδωλο έτσι ώστε να ευθυγραμμιστεί η κορυφή ενός οριζόντιου εγγράφου με την δεξιά πλευρά ενός κατακόρυφου εγγράφου.

Αναστροφή ειδώλου

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να δημιουργήσετε αντικατοπτρισμό και αρνητικό είδωλα του εγγράφου στην έξοδο των αντιγράφων.

- Επιλέξτε [Περιστροφή ειδώλου] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης].
- Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Αντεστραμμένο είδωλο



Σας επιτρέπει να δημιουργήσετε ένα αντικατοπτρισμό του εγγράφου.

- Κανονικό είδωλο Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για εμφάνιση του κανονικού ειδώλου στα τελικά αντίγραφα.
- Αντικατοπτρισμός Δημιουργεί έναν αντικατοπτρισμό του πρωτοτύπου στα τελικά αντίγραφα.

Αρνητικό είδωλο

Σας επιτρέπει να δημιουργήσετε ένα αρνητικό είδωλο του εγγράφου.

- Θετικό είδωλο Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για εμφάνιση του κανονικού θετικού ειδώλου στα τελικά αντίγραφα.
- Αρνητικό είδωλο Δημιουργεί ένα αρνητικό είδωλο του πρωτοτύπου στα τελικά αντίγραφα. Όταν είναι επιλεγμένο το [Μαύρο] ως χρώμα εξόδου, όλα τα μαύρα είδωλα στη σελίδα μετατρέπονται σε άσπρα και όλα τα άσπρα σε μαύρα. Όταν είναι επιλεγμένο το [Χρώμα] ως χρώμα εξόδου, όλα τα χρώματα μετατρέπονται στα συμπληρωματικά τους χρώματα.

Προσανατολισμός πρωτοτύπου

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να καθορίσετε τον προσανατολισμό των πρωτοτύπων. Ο προσανατολισμός του πρωτοτύπου πρέπει να έχει καθοριστεί πριν τη χρησιμοποίηση των λειτουργιών Μετατόπιση ειδώλου, Διαγραφή άκρων, Πολλαπλές Σελίδες σε 1, Επανάληψη ειδώλου, Επισημείωση και Δημιουργία φυλλαδίου.

- Επιλέξτε [Προσανατολισμός πρωτοτύπου] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Κεφαλίδα προς επάνω

 Προσανατολισμός Πρωτοτύπου
 Ακυφο
 Αποθήκευση

 Κεφαλίδα επάνω
 Ο
 Προσανατολισμός πρωτοτύπου χρησιματιαιείται για να πληροφορήσει το σύστημα για τον προσανατολισμό των πρωτοτύπων σα τον χαρτί όπως το τοποθετείτε στον τροφοδ. εγγράφων ή στην επιφ. σάρωσης.

 Κεφαλίδα αριστερά
 Αποθήκευση

 Κεφαλίδα αριστερά
 Αποθήκευση

 Ματοδούσεων σχεπικά με την αγμβή τοποθετηση των είδωλ στο χαρτί όταν χρησιμοποιούνται από το σύστημα για τη λήψη αποφάσεων σχεπικά με την αγμβή τοποθετηση των είδωλ στο χαρτί σταν χρησιμοποιούνται διατουργίες όπως Κρισυργιες όπως Κρισυργιες όπως Κρισυργιες όπως Κρισυργιες διαχε Κρισυργιες Κρισυργιες διαχε Κρισ

Επιλέγει τον κατακόρυφο προσανατολισμό, όπου η κορυφή του εγγράφου είναι προσανατολισμένη προς την πίσω πλευρά του μηχανήματος.

Κεφαλίδα προς αριστερά

Επιλέγει τον οριζόντιο προσανατολισμό, όπου η κορυφή του εγγράφου είναι προσανατολισμένη προς την αριστερή πλευρά του μηχανήματος.

Μορφή εξόδου

Η ενότητα αυτή περιγράφει τις λειτουργίες που βελτιώνουν την εμφάνισης μιας εργασίας αντιγραφής. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαθέσιμες λειτουργίες, συμβουλευτείτε τα ακόλουθα.

Δημιουργία φυλλαδίου – σελίδα 78 Εξώφυλλα – σελίδα 81 Διαχωριστικά διαφανειών – σελίδα 82 Πολλαπλά είδωλα – σελίδα 83 Αφίσα – σελίδα 83 Επανάληψη ειδώλου – σελίδα 84 Επισημείωση – σελίδα 85 Υδατογράφημα – σελίδα 87 Προεπιλογή επανάληψης ειδώλου – σελίδα 88

- Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.
- **2.** Επιλέξτε [Αντιγραφή] στην οθόνη αφής.
- Επιλέξτε την καρτέλα [Μορφή εξόδου]. Χρησιμοποιήστε τις πλαϊνές καρτέλες για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.
- **4.** Επιλέξτε την επιθυμητή λειτουργία.



Δημιουργία φυλλαδίου

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να δημιουργήσετε πολυσέλιδα φυλλάδια από μια σειρά πρωτοτύπων μονής ή διπλής όψης. Σμικρύνει και τοποθετεί σωστά κάθε είδωλο ώστε να παραχθεί ένα τελικό έγγραφο, το οποίο όταν διπλωθεί, θα έχει τέτοια διάταξη ώστε θα μπορεί να διαβάζεται ως φυλλάδιο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν ο αριθμός των σελίδων του πρωτοτύπου είναι πολλαπλάσιος του τέσσερα, το φυλλάδιο δεν θα έχει κενές σελίδες. Διαφορετικά οι επιπλέον σελίδες στο φυλλάδιο θα είναι κενές.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία αυτή δεν είναι διαθέσιμη όταν είναι επιλεγμένο το [Χωρίς ταξινόμηση] ή [Με διαχωριστικά] στην οθόνη [Έξοδος αντιγράφων].

- Επιλέξτε [Δημιουργία φυλλαδίου] στην οθόνη [Μορφή εξόδου].
- Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Δέσιμο αριστερά/Δέσιμο πάνω

Δημιουργεί ένα φυλλάδιο, το οποίο όταν διπλώνεται δένεται στην επάνω ή την αριστερή άκρη.

Μετατόπιση ράχης

Εμφανίζει την οθόνη [Δημιουργία φυλλαδίου - Μετατόπιση ράχης].

Εξώφυλλα

Εμφανίζει την οθόνη [Δημιουργία φυλλαδίου - Εξώφυλλα].

Διαχωρισμός εκτύπωσης

Εμφανίζει την οθόνη [Δημιουργία φυλλαδίου - Διαχωρισμός εκτύπωσης].

Τελευταία σελίδα στο οπισθόφυλλο

Χρησιμοποιεί την σελίδα του πρωτότυπου εγγράφου ως οπισθόφυλλο του φυλλαδίου. Όταν χρησιμοποιείται ο [Διαχωρισμός εκτύπωσης] για το διαχωρισμό των φυλλαδίων, το εξώφυλλο θα είναι η τελευταία σελίδα του τελευταίου υποσυνόλου.

Οθόνη [Δημιουργία φυλλαδίου - Μετατόπιση βιβλιοδεσίας]

Σας επιτρέπει να καθορίσετε το ποσό εσωτερικού περιθωρίου σε προσαυξήσεις του 1 χλστ (0,1 ίντσες) μεταξύ 0 σε 50 χλστ (0,0–2,0 ίντσες) χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης.

 Επιλέξτε [Δημιουργία φυλλαδίου

 Μετατόπιση ράχης] στην οθόνη [Δημιουργία φυλλαδίου].

Δημιουργία φυλλαδίου - Μετατόπιση ράχης	Акиро	Αποθήκευση
(0.0 - 2.0)		

- 2. Εισάγετε μια τιμή με τα βελάκια.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Οθόνη [Δημιουργία Φυλλαδίου - Εξώφυλλα]

Σας επιτρέπει να προσθέσετε ένα εξώφυλλο στο φυλλάδιό σας. Όταν η έξοδος είναι διπλωμένη στη μέση για να σχηματίσει φυλλάδιο, το εξώφυλλο θα βρίσκεται και εμπρός και πίσω.

- Επιλέξτε [Δημιουργία φυλλαδίου

 Εξώφυλλα] στην οθόνη
 [Δημιουργία φυλλαδίου].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Όχι

Δημιουργεί φυλλάδιο χωρίς εξώφυλλο.

Ναι

Προσθέτει ένα εξώφυλλο στο φυλλάδιο από το δίσκο εξωφύλλων. Όταν ενεργοποιηθεί, η επιλογή [Εξώφυλλα] γίνεται διαθέσιμη.

Εξώφυλλα

- Κενά εξώφυλλα Προσθέτει ένα κενό εξώφυλλο στο φυλλάδιο.
- Εκτυπωμένα εξώφυλλα Αντιγράφει την πρώτη σελίδα του σετ των εγγράφων στο εξώφυλλο. Προσθέστε κενά φύλλα στο σετ των εγγράφων εάν θέλετε να παραμείνουν κενά τα εσωτερικά εμπρός και πίσω εξώφυλλα.

Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού

Εμφανίζει την οθόνη [Δημιουργία φυλλαδίου - Εξώφυλλα - Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού]. Επιλέξτε μία από τις προεπιλογές για να καθοριστεί ο [Δίσκος βασικών σελίδων] και ο [Δίσκος εξωφύλλων]. Το χαρτί που τοποθετείται στους δίσκους που έχουν επιλεγεί για τον [Δίσκο βασικών σελίδων] και τον [Δίσκο εξωφύλλων] πρέπει να έχει το ίδιο μέγεθος και προσανατολισμό. Τέσσερις προεπιλογές, συμπεριλαμβανομένου και του δίσκου bypass, είναι διαθέσιμες για τον κάθε ένα, ανάλογα με τις ρυθμίσεις του μηχανήματός σας. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το δίσκο Bypass, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Οθόνη [Δίσκος 5 (Bypass)] στη σελίδα 58*.

Οθόνη [Δημιουργία φυλλαδίου - Διαχωρισμός εκτύπωσης]

Σας επιτρέπει να χωρίσετε ένα μεγάλο φυλλάδιο σε πολλά μικρότερα.

- Επιλέξτε [Δημιουργία φυλλαδίου

 Διαχωρισμός εκτύπωσης] στην οθόνη [Δημιουργία φυλλαδίου].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Ναι

Χωρίζει το φυλλάδιο σε υποσύνολα. Εισάγετε τον αριθμό των φύλλων σε κάθε υποσύνολο χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης ή τα πλήκτρα του αριθμητικού πληκτρολογίου.

Εξώφυλλα

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να προσθέσετε εξώφυλλο ή/και οπισθόφυλλο σε μια εργασία αντιγραφής. Εάν είναι επιλεγμένα τα [Εκτυπωμένα εξώφυλλα] στην οθόνη [Δημιουργία Φυλλαδίου - Εξώφυλλα], το πρώτο πρωτότυπο θα είναι το εμπροσθόφυλλο και το τελευταίο το οπισθόφυλλο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν γεμίσει η μνήμη του μηχανήματος ενώ σαρώνετε ένα πρωτότυπο και η λειτουργία αυτή είναι ενεργοποιημένη, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη για να ακυρώσετε την εργασία. Διαγράψτε τα αποθηκευμένα έγγραφα ή μειώστε την ποσότητα των σελίδων για να ελευθερωθεί μνήμη και δοκιμάστε ξανά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία αυτή δεν είναι διαθέσιμη όταν είναι επιλεγμένο το [Χωρίς ταξινόμηση] ή [Με διαχωριστικά] στην οθόνη [Έξοδος αντιγράφων].

- **1.** Επιλέξτε [Εξώφυλλα] στην οθόνη [Μορφή εξόδου].
- Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Χωρίς εξώφυλλα

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Μόνο εμπροσθόφυλλο

Εισάγει ένα εμπροσθόφυλλο πριν την πρώτη σελίδα του εγγράφου. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί διαφορετικό είδος χαρτιού από αυτό των σελίδων του κυρίου τμήματος.

Μπροστινά & Πίσω Εξώφυλλα

Εισάγει εξώφυλλα πριν την πρώτη και μετά την τελευταία σελίδα του εγγράφου. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί διαφορετικό είδος χαρτιού από αυτό των σελίδων του κύριου τμήματος.

Εξώφυλλα

Κενά εξώφυλλα – Προσθέτει ένα κενό εξώφυλλο στα έγγραφα.



 Εκτυπωμένα εξώφυλλα – Αντιγράφει την πρώτη και την τελευταία σελίδα των εγγράφων στα εξώφυλλα. Προσθέστε κενά φύλλα στο σετ των εγγράφων εάν θέλετε να παραμείνουν κενά τα εσωτερικά εμπρός και πίσω εξώφυλλα.

Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού

Εμφανίζει την οθόνη [Εξώφυλλα - Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού]. Επιλέξτε μία από τις προεπιλογές για να καθορίσετε τον [Δίσκο βασικών σελίδων] και τον [Δίσκο εξωφύλλων]. Το χαρτί που τοποθετείται στους δίσκους που έχουν επιλεγεί για τον [Δίσκο βασικών σελίδων] και τον [Δίσκο εξωφύλλων] πρέπει να έχει το ίδιο μέγεθος και προσανατολισμό. Τέσσερις προεπιλογές, συμπεριλαμβανομένου και του δίσκου bypass, είναι διαθέσιμες για τον κάθε ένα, ανάλογα με τις ρυθμίσεις του μηχανήματός σας. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το δίσκο Bypass, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Οθόνη [Δίσκος 5 (Bypass)] στη σελίδα 58*.

Διαχωριστικά διαφανειών

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να τοποθετήσετε κενά φύλλα ως διαχωριστικά ανάμεσα στα έγγραφα όταν αντιγράφετε σε διαφάνειες και να παράγετε σετ εντύπων για ενημερωτικά φυλλάδια. Τα ενημερωτικά φυλλάδια μπορεί να είναι μονής ή διπλής όψης, καθώς και συρραμμένα.

- Επιλέξτε [Διαχωριστικά διαφανειών] στην οθόνη [Μορφή εξόδου].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Χωρίς διαχωριστικά φύλλων

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Κενά διαχωριστικά φύλλα

Τοποθετεί ένα κενό διαχωριστικό φύλλο ανάμεσα σε κάθε διαφάνεια. Παράγεται μόνο ένα σετ αντιγράφων.

Κενά διαχωριστικά φύλλα & Σύνολα διανομής

Αντιγράφει ένα σετ διαφανειών με κενά διαχωριστικά και τον επιθυμητό αριθμό σετ σε χαρτί για ενημερωτικά φυλλάδια.

Σετ διαφανειών & Σύνολα διανομής

Αντιγράφει ένα σετ διαφανειών χωρίς διαχωριστικά και τον επιθυμητό αριθμό σετ σε χαρτί για ενημερωτικά φυλλάδια.



Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού

Εμφανίζει την οθόνη [Διαχωριστικά διαφανειών - ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού]. Επιλέξτε μία από τις προεπιλογές για να καθορίσετε τον [Δίσκο διαφανειών] και τον [Δίσκο ενημερωτικών φυλλαδίων]. Τέσσερις προεπιλογές, συμπεριλαμβανομένου και του δίσκου bypass, είναι διαθέσιμες για τον κάθε ένα, ανάλογα με τις ρυθμίσεις του μηχανήματός σας. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το δίσκο Bypass, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Οθόνη [Δίσκος 5 (Bypass)] στη σελίδα 58*.

Πολλαπλά είδωλα

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να αντιγράψετε δύο, τέσσερα ή οχτώ είδωλα σε ένα φύλλο χαρτί. Το μηχάνημα σμικρύνει/μεγεθύνει αυτόματα τα είδωλα όπως απαιτείται για την εκτύπωσή τους σε μία σελίδα.

- Επιλέξτε [Πολλαπλά είδωλα] στην οθόνη [Μορφή εξόδου].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

1 σελίδα σε μία

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

2 σελίδες σε μία

Αντιγράφει δύο σελίδες ενός εγγράφου σε ένα φύλλο χαρτιού.

4 σελίδες σε μία

Αντιγράφει τέσσερις σελίδες ενός εγγράφου σε ένα φύλλο χαρτιού.

8 σελίδες σε μία

Αντιγράφει οχτώ σελίδες ενός εγγράφου σε ένα φύλλο χαρτιού.

Σειρά ειδώλων

Καθορίζει τη διάταξη των ειδώλων στη σελίδα. Για [4 σελίδες σε μία] ή [8 σελίδες σε μία], μπορείτε να επιλέξετε οριζόντιες σειρές από τα αριστερά προς τα δεξιά ή κάθετες στήλες από τα αριστερά προς τα δεξιά.

Αφίσα

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να χωρίσετε και να μεγεθύνετε ένα πρωτότυπο έγγραφο ώστε να αντιγράψετε το είδωλο σε πολλαπλά φύλλα χαρτιού. Μπορείτε στη συνέχεια να τα επικολλήσετε όλα μαζί σε μια μεγάλη αφίσα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία αυτή δεν είναι διαθέσιμη όταν είναι επιλεγμένο το [Με ταξινόμηση] ή η [Αυτόματη έξοδος].

Πολλαπλά Είδωλα		Акиро	Αποθήκευση
Ο 1 σελίδα σε μία	Σειρά Ειδώλων		
Ο 2 σελίδες σε μία			
4 σελίδες σε μία			
🔘 8 σελίδες σε μία 🥇			

- Επιλέξτε [Αφίσα] στην οθόνη [Μορφή εξόδου].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το μηχάνημα επικαλύπτει αυτόματα κατατμημένα είδωλα κατά την αντιγραφή για να επιτρέψει την κοπή και την επικόλληση. Το πλάτος επικάλυψης έχει ρυθμιστεί σε 10 χλστ. (0,4 ίντσες).

Χωρίς αφίσες

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Μέγεθος χαρτιού εξόδου

Σας επιτρέπει να επιλέξετε το μέγεθος της αφίσας που θέλετε να δημιουργήσετε από τη λίστα με τις προεπιλογές στην οθόνη αφής. Το μηχάνημα υπολογίζει αυτόματα τη μεγέθυνση και αποφασίζει πόσα φύλλα χρειάζονται για την εργασία.

Μεγέθυνση %

Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για να επιλέξετε τα ποσοστά μεγέθυνσης για το μήκος και το πλάτος της αφίσας. Το εύρος μπορεί να ρυθμιστεί μεταξύ 100–400% με διαβαθμίσεις του 1%. Το μηχάνημα αποφασίζει αυτόματα πόσα φύλλα χρειάζονται για την εργασία.

Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού

Εμφανίζει την οθόνη [Αφίσα - Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού]. Επιλέξτε μία από τις προεπιλογές στην οθόνη για να καθορίσετε το δίσκο για την εργασία. Τέσσερις προεπιλογές, συμπεριλαμβανομένου και του δίσκου bypass, είναι διαθέσιμες για τον κάθε ένα, ανάλογα με τις ρυθμίσεις του μηχανήματός σας. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το δίσκο Bypass, συμβουλευτείτε την παράγραφο Οθόνη [Δίσκος 5 (Bypass)] στη σελίδα 58.

Επανάληψη ειδώλου

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε επανειλημμένως ένα πρωτότυπο είδωλο σε ένα φύλλο χαρτιού.

- Επιλέξτε [Επανάληψη ειδώλου] στην οθόνη [Μορφή εξόδου].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Απλό είδωλο

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.



Ακύρωση Αποθήκευση

Προσαν/σμός πρωτοτύπου

Αυτόματη επανάληψη

Υπολογίζει αυτόματα τον αριθμό των επαναλήψεων οριζόντια και κάθετα από το μέγεθος του εγγράφου, το μέγεθος του μέσου εκτύπωσης και το ποσοστό μεγέθυνσης/ σμίκρυνσης.

Μεταβλητή επανάληψη

Σας επιτρέπει να καθορίσετε τον αριθμό των επαναλήψεων του ειδώλου οριζόντια ή κάθετα χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης. Μπορείτε να επαναλάβετε ένα είδωλο από 1 έως 23 φορές κάθετα, και από 1 έως 33 φορές οριζόντια.

Διάταξη ειδώλων

- Όμοια απόσταση Αντιγράφει τα επαναλαμβανόμενα είδωλα με όμοια απόσταση επάνω στο χαρτί.
- Η μία δίπλα στην άλλη Αντιγράφει τα επαναλαμβανόμενα είδωλα στο χαρτί χωρίς διάστημα μεταξύ τους.

Επισημείωση

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να προσθέσετε την ημερομηνία, τον αριθμό σελίδων, και μια προκαθορισμένη φράση για τα τελικά αντίγραφα.

Επισημείωση

Σφραγίδα

- Επιλέξτε [Επισημείωση] στην οθόνη [Μορφή εξόδου].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Όχι 🚮 Κεφαλ. επάνω Ο Ημερομηνία Σφραγίδα Τα σημεία εκτύπωσης του διαγράμματος Αριθμός σελίδας Όχι Ημερομηνία χρησιμοποιούνται μόνο ως αναφορά

Σφραγίδα

Εμφανίζει την οθόνη [Σφραγίδα]. Χρησιμοποιήστε αυτή την οθόνη για να εκτυπώσετε μια προκαθορισμένη φράση, όπως "Εμπιστευτικό" ή "Προσχέδιο", στα τελικά αντίγραφα. Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες πρόσθετες επιλογές:

- Όχι Απενεργοποιεί τη λειτουργία.
- Ναι Ενεργοποιεί τη λειτουργία.
- Κείμενο Εμφανίζει την οθόνη [Σφραγίδα Κείμενο]. Επιλέξτε την προκαθορισμένη • φράση που επιθυμείτε για να εκτυπωθεί πάνω στα αντίγραφα.
- Εκτύπωση σε Εμφανίζει την οθόνη [Σφραγίδα Εκτύπωση σε]. Επιλέξτε την εκτύπωση της σφραγίδας σε [Πρώτη σελίδα μόνο] ή σε [Όλες τις σελίδες].
- Θέση Εμφανίζει την οθόνη [Σφραγίδα Θέση]. Επιλέξτε τη θέση στην οποία θα • εκτυπωθεί η σφραγίδα σε κάθε σελίδα.
- Άλλες ρυθμίσεις Εμφανίζει την οθόνη [Σφραγίδα Άλλες ρυθμίσεις]. Επιλέξτε το μέγεθος της γραμματοσειράς από τρία προεπιλεγμένα μεγέθη ή καθορίστε ένα μέγεθος μεταξύ 6-64 σημείων χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης. Επιλέξτε χρώμα γραμματοσειράς από τα τέσσερα προεπιλεγμένα χρώματα.

Ημερομηνία

Εμφανίζει την οθόνη [Ημερομηνία]. Χρησιμοποιήστε αυτή την οθόνη για να εκτυπωθεί η τρέχουσα ημερομηνία στα τελικά αντίγραφα. Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες πρόσθετες επιλογές:

- Όχι Απενεργοποιεί τη λειτουργία.
- Ναι Ενεργοποιεί τη λειτουργία.
- Εκτύπωση σε Εμφανίζει την οθόνη [Ημερομηνία Εκτύπωση σε]. Επιλέξτε την εκτύπωση της ημερομηνία σε [Πρώτη σελίδα μόνο] ή σε [Όλες τις σελίδες].
- Θέση Εμφανίζει την οθόνη [Ημερομηνία Θέση]. Επιλέξτε τη θέση στην οποία θα εκτυπωθεί η ημερομηνία σε κάθε σελίδα.
- Μέγεθος Εμφανίζει την οθόνη [Ημερομηνία Μέγεθος]. Επιλέξτε το μέγεθος της γραμματοσειράς από τρία προεπιλεγμένα μεγέθη ή καθορίστε ένα μέγεθος μεταξύ 6-24 σημείων χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης.

Αριθμός σελίδας

Εμφανίζει την οθόνη [Αριθμός σελίδας]. Χρησιμοποιήστε αυτή την οθόνη για να εκτυπωθούν οι αριθμοί των σελίδων στα τελικά αντίγραφα. Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες πρόσθετες επιλογές.

- Όχι Απενεργοποιεί τη λειτουργία.
- Ναι Ενεργοποιεί τη λειτουργία.
- Μορφή Εμφανίζει την οθόνη [Αριθμός σελίδας Μορφή]. Επιλέξτε τη μορφή για τον αριθμό σελίδας. Εάν επιλέξτε [1/Ν, 2/Ν, 3/Ν], εμφανίζεται η επιλογή [Ν: Σύνολο σελίδων]. Επιλέξτε [Αυτόματο] για να επιτρέψετε στο μηχάνημα να μετρά αυτόματα τις σελίδες ώστε να βρίσκει το σύνολό τους, ή επιλέξτε [Εισαγωγή αριθμού] για να εισάγετε χειροκίνητα το σύνολο των σελίδων μεταξύ 1 και 999. Ο αριθμός στη συνέχεια εκτυπώνεται μετά τον αριθμό της κάθε σελίδας.
- Εκτύπωση σε Εμφανίζει την οθόνη [Αριθμός σελίδας Εκτύπωση σε]. Επιλέξτε τις σελίδες οι οποίες απαιτούν αριθμό σελίδας και καθορίστε τον αριθμό έναρξης που θα χρησιμοποιηθεί. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι [Όλες τις σελίδες], [Εισαγ. αρ. πρώτ. σελ.], [Εισαγ. αρ. τελευτ. σελ.] και [Εισαγ. αρ. πρώτ. και τελευτ. σελ.]. Εάν επιλέξετε [Όλες τιςσελίδες], εισάγετε έναν [Αριθμό έναρξης] με τα πλήκτρα κύλισης ή το αριθμητικό πληκτρολόγιο. Επιλέξτε [Περιλαμβ. Εξώφυλλα] όταν θέλετε να εκτυπωθεί ο αριθμός της σελίδας στο εξώφυλλο ή το διαχωριστικό. Εάν επιλέξετε [Εισαγ. αρ. πρώτ. σελ.], [Εισαγ. αρ. πρώτ. σελ.], [Εισαγ. αρ. πρώτ. ζελιδα έναρξης] με τα πλήκτρα κύλισης ή το αριθμός της σελίδας στο εξώφυλλο ή το διαχωριστικό.
- Θέση Εμφανίζει την οθόνη [Αριθμός σελίδας Θέση]. Επιλέξτε τη θέση στην οποία θα εκτυπωθεί ο αριθμός σελίδας σε κάθε σελίδα.
- Μέγεθος Εμφανίζει την οθόνη [Αριθμός σελίδας Μέγεθος]. Επιλέξτε το μέγεθος της γραμματοσειράς από τρία προεπιλεγμένα μεγέθη ή καθορίστε ένα μέγεθος μεταξύ 6-24 σημείων χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης.

Υδατογράφημα

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να προσθέσετε ένα υδατογράφημα κάτω από το πρωτότυπο είδωλο της εξόδου των αντιγράφων. Μπορούν να εισαχθούν πληροφορίες όπως ο αριθμός ελέγχου, το προκαθορισμένο κείμενο, ημερομηνία & ώρα και ο σειριακός αριθμός του μηχανήματος.

- Επιλέξτε [Υδατογράφημα] στην οθόνη [Μορφή εξόδου].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.

Υδατογράφημα		Акиро	Αποθήκευση
 Αριθμός Ελέγχου Όχι Κείμενο Όχι Ημερομηνία & Ώρα Όχι 	ο Σειριακός αριθμός □□□ [™] αχι	Το Υδατογρ. να τοποθετ. η κάτω από το των φάλλων Μπορείτε να ελέγχου, προκ ημερ. & ώρα Η	σας επιτρέπει ροκαθ. πληρ. είδ. πρωτοτ. αντιγράφου. επιλέξετε αριθμ. αθορ. κείμενο, αι σειρ. αριθμ.

3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Αριθμός ελέγχου

Εκτυπώνει διαδοχικούς αριθμούς ελέγχου σε κάθε σετ αντιγράφων. Εμφανίζεται η οθόνη [Υδατογράφημα - Αριθμός ελέγχου] και είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες επιλογές:

- Όχι Απενεργοποιεί τη λειτουργία.
- Ναι Ενεργοποιεί τη λειτουργία. Προσδιορίστε έναν αριθμό έναρξης μεταξύ 1 και 999 με τα πλήκτρα κύλισης ή τα πλήκτρα του αριθμητικού πληκτρολογίου.

Κείμενο

Εκτυπώνει μία από τις προεπιλεγμένες φράσεις στα αντίγραφα. Εμφανίζεται η οθόνη [Υδατογράφημα - Κείμενο] και οι παρακάτω επιλογές είναι διαθέσιμες:

- Όχι Απενεργοποιεί τη λειτουργία.
- Ναι Ενεργοποιεί τη λειτουργία. Επιλέξτε ανάμεσα σε έξι προκαθορισμένες εκφράσεις που ορίστηκαν από τον βασικό χειριστή.

Ημερομηνία & Ώρα

Εκτυπώνει την ημερομηνία και την ώρα που άρχισε η εργασία αντιγραφής σε κάθε αντίγραφο. Εμφανίζεται η οθόνη [Υδατογράφημα - Ημερομηνία και Ώρα]. Επιλέξτε [Ναι] για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία αυτή.

Αύξων αριθμός

Εκτυπώνει τον αύξοντα αριθμό του μηχανήματος πάνω στα αντίγραφα. Εμφανίζεται η οθόνη [Υδατογράφημα - Σειριακός αριθμός]. Επιλέξτε [Ναι] για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία αυτή.

Προεπιλογή επανάληψης ειδώλου

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να σμικρύνετε και να επαναλάβετε το είδωλο από ένα πρωτότυπο σε ένα φύλλο χαρτί. Τα σμικρυμένα είδωλα μπορούν στην συνέχεια να κοπούν σε πολλαπλά φύλλα.

Προεπιλογή επανάληψης ειδώλου

Απλό είδωλο

- **1.** Επιλέξτε [Προεπιλογή επανάληψης ειδώλου] στην οθόνη [Μορφή εξόδου].
- **2.** Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Απλό είδωλο

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

2 είδωλα

Τοποθετεί δύο προεπιλεγμένα είδωλα σε ένα φύλλο χαρτί.

4 είδωλα

Τοποθετεί τέσσερα προεπιλεγμένα είδωλα σε ένα φύλλο χαρτί.

8 είδωλα

Τοποθετεί οχτώ προεπιλεγμένα είδωλα σε ένα φύλλο χαρτί.

Σύναξη εργασιών

Σε αυτή την ενότητα περιγράφονται οι λειτουργίες σύναξης εργασιών. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις λειτουργίες ανατρέξτε στα παρακάτω.

Δημιουργία εργασίας – σελίδα 89 Δοκιμαστικό σετ – σελίδα 91 Συνδυασμός σετ πρωτοτύπων – σελίδα 92 Διαγραφή εκτός/Διαγραφή εντός – σελίδα 92

- **1.** Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.
- Επιλέξτε [Αντιγραφή] στην οθόνη αφής.

Αντιγραφή	Ποιότ. Ει	ώλου Ρύθμιση Διάταξης	Μορφή Εξόδου	Συγκέν. Εργασ.
ο Δημιουργία Ε Οχι Όχι	ργασίας	ο Δοκιμαστικό Σε Οχι	ετ ο Συνδι	ιασμός σετ πρωτοτ. %
ο Διαγρ. εκτός ^{Όχι}	/Διαγρ. εντό	5		

Επιλέξτε την καρτέλα [Σύναξη εργασιών].

Ακύρωση Αποθήκευση

Δημιουργία εργασίας

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να συγχωνεύσετε μεμονωμένα σετ εργασιών με διαφορετικές προγραμματισμένες λειτουργίες. Για παράδειγμα, εάν μια εργασία αποτελείται από μερικές ενότητες με κείμενο και μερικές με φωτογραφίες, μπορείτε να επιλέξετε τις κατάλληλες ρυθμίσεις για να εφαρμόσετε σε κάθε ενότητα και στη συνέχεια να τις εκτυπώσετε συγχρόνως. Μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε μόνο ένα υποσύνολο της εργασίας πριν προχωρήσετε στην εκτύπωση ολόκληρης της εργασίας. Αυτό σας επιτρέπει να ελέγξετε το αποτέλεσμα της εκτύπωσης και να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις εάν χρειάζεται.

- Επιλέξτε [Δημιουργία εργασίας] στην οθόνη [Σύναξη εργασιών].
- Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση. Χρησιμοποιήστε τις πλαϊνές καρτέλες για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Δημιουργία εργασίας	
Οχ Οχ Ναι Οχ	

Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Ναι

Ενεργοποιεί τη λειτουργία. Σας επιτρέπει να επιλέξετε τις λειτουργίες εξόδου που θα εφαρμοστούν σε ολόκληρη την εργασία.

Έξοδος αντιγράφων

Εμφανίζει την οθόνη [Έξοδος αντιγράφων].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν δεν έχει συνδεθεί τελικός επεξεργαστής, εμφανίζεται η οθόνη [Έξοδος αντιγράφων] και η επιλογή ταξινόμησης [Αυτόματο] είναι διαθέσιμη. Όταν έχει συνδεθεί τελικός επεξεργαστής, εμφανίζεται η οθόνη [Έξοδος αντιγράφων] και η επιλογή ταξινόμησης [Αυτόματο] δεν είναι διαθέσιμη.

- Ταξινόμηση Παραδίδει τον καθορισμένο αριθμό σετ αντιγράφων στην ίδια σειρά με τα πρωτότυπα. Για παράδειγμα, δύο αντίγραφα ενός εγγράφου τριών σελίδων παραδίδονται με τη σειρά 1-2-3, 1-2-3.
- Σημείο συρραφής Επιλέξτε μία από τις τέσσερις ρυθμίσεις που εμφανίζονται για να καθορίσετε το σημείο συρραφής. Το μηχάνημα επιλέγει αυτόματα [Δίσκο τελικού επεξεργαστή] ως προορισμό εξόδου όταν έχει επιλεγεί η θέση συρραφής.
- Δίσκος εξόδου Επιλέξτε δίσκο εξόδου για την εργασία αντιγραφής.

Δημιουργία φυλλαδίου

Εμφανίζει την οθόνη [Δημιουργία φυλλαδίου] για τη δημιουργία εργασίας. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Δημιουργία φυλλαδίου στη σελίδα 78.

Εξώφυλλα

Εμφανίζει την οθόνη [Εξώφυλλα] για τη δημιουργία εργασίας. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Εξώφυλλα στη σελίδα 81*.

Επισημείωση

Εμφανίζει την οθόνη [Επισημείωση] για τη δημιουργία εργασίας. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Επισημείωση στη σελίδα 85*.

Υδατογράφημα

Εμφανίζει την οθόνη [Υδατογράφημα]] για τη δημιουργία εργασίας. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Υδατογράφημα στη σελίδα 87.

Οθόνη [Εργασία αντιγραφής]

Εμφανίζεται η οθόνη [Εργασία αντιγραφής] μετά από κάθε σετ εργασίας την ώρα που εκτελείται η δημιουργία εργασίας.

Εργασία αντιγραφής : Έγγραφο 000	01	Κλείσιμο
Ποσότητα: 0/2		
Πρωτότυπα: Ο		
Έναρξη Κεφαλαίου ρυθμίσεων		Έναρξη

Τερματισμός

Ακυρώνει την δημιουργία εργασίας σε εξέλιξη. Αυτό το πλήκτρο εμφανίζεται όταν η εργασία δημιουργείται και εκτυπώνεται.

Έναρξη κεφαλαίου

Εμφανίζει την οθόνη [Δημιουργία εργασίας - Έναρξη κεφαλαίου/Διαχωριστικά]. Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες πρόσθετες επιλογές.

- Όχι Απενεργοποιεί τη λειτουργία.
- Έναρξη κεφαλαίου Χωρίζει αυτόματα σε κεφάλαια κάθε σύνολο πρωτοτύπων, ξεκινώντας από νέα σελίδα. Με την επιλογή [Πολλαπλά είδωλα - Νέα σελίδα] καθορίζεται εάν θα εκτυπωθεί η

Δημιουργία Εργασίας - Έν	αρξη κεφαλαίων/Διαχωρ	οιστικά	Ακύρωση	Αποθήκευση
IXO.	Πολλαπλά είδ. - Νέα σελίδα	Η πρώτη σελίδι αντιγράφεται σ	α της επόμενης δεσμ την πλευρά 1 ενός ν	ιίδας πρωτοτ. έου φύλλου χαρτ.
Έναρ. Κεφαλαίου		3 2 1 1		4 6
Διαχωριστικά		ι — ι Για παράδ.: Μέ	χρι 4 σελ. συνδυάζι) Σνται σε διπλή όψ.

πρώτη σελίδα κάθε δεσμίδας πρωτοτύπων σε νέα σελίδα ή στην ίδια με το προηγούμενο πρωτότυπο όταν είναι επιλεγμένα τα [Πολλαπλά είδωλα].

Διαχωριστικά – Χωρίζει αυτόματα
 σε κεφάλαια κάθε σύνολο
 πρωτοτύπων, με μια
 διαχωριστική σελίδα ανάμεσα σε
 κάθε κεφάλαιο. Επιλέξτε
 [Διαχωριστικά] και προσδιορίστε



το δίσκο που περιέχει τα κενά διαχωριστικά φύλλα. Τέσσερις προεπιλογές, συμπεριλαμβανομένου και του δίσκου bypass, είναι διαθέσιμες για τον κάθε ένα, ανάλογα με τις ρυθμίσεις του μηχανήματός σας. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το δίσκο Bypass, συμβουλευτείτε την παράγραφο Οθόνη [Δίσκος 5 (Bypass)] στη σελίδα 58.

Αλλαγή ρυθμίσεων

Σας επιτρέπει να αλλάξετε τις ρυθμίσεις στην οθόνη [Αντιγραφή] πριν τη σάρωση της επόμενης ενότητας. Πιέστε το πλήκτρο <Έναρξη > στον πίνακα ελέγχου για να ξεκινήσει η σάρωση.

Ακύρωση

Ακυρώνει τη διαδικασία δημιουργίας εργασίας.

Έναρξη

Αρχίζει τη σάρωση της επόμενης ενότητας.

Δοκιμαστικό σετ

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το ένα σετ της εργασίας ώστε να ελέγξετε εάν το αποτέλεσμα είναι σωστό, πριν προχωρήσετε στην εκτύπωση ολόκληρης της εργασίας. Μπορείτε να επιλέξετε εάν θέλετε να εκτυπώσει περισσότερα σετ αφού ελέγξετε το αποτέλεσμα της εκτύπωσης.

- Επιλέξτε [Δοκιμαστικό σετ] στην οθόνη [Σύναξη εργασιών].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Ναι

Ενεργοποιεί τη λειτουργία. Μετά την αντιγραφή ενός σετ, η εργασία διακόπτεται προσωρινά. Επιλέξτε [Έναρξη] για να εκτυπώσετε τα υπόλοιπα Σετ ή [Τερματισμός] για τον τερματισμό της εργασίας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα αντίγραφα που παράγονται με τη λειτουργία [Δοκιμαστικό σετ] προσμετρούνται στο τελικό αριθμό αντιγράφων.



Συνδυασμός σετ πρωτοτύπων

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να χωρίσετε μακροσκελή πρωτότυπα σε μικρότερες ομάδες, οι οποίες μπορούν να τοποθετηθούν στον τροφοδότη εγγράφων σε μικρότερες ποσότητες τη φορά.

) 'Oxi

Να

Συνδυασμός σετ πρωτοτύπων

- Επιλέξτε [Συνδυασμός σετ πρωτότυπων] στην οθόνη [Σύναξη εργασιών].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Ναι

Ενεργοποιεί τη λειτουργία. Επιλέξτε [Επόμενο πρωτότυπο] στην οθόνη για να αρχίσει η επεξεργασία της επόμενης ομάδας. Επιλέξτε [Τελευταίο πρωτότυπο] όταν έχουν σαρωθεί όλα τα έγγραφα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Χρησιμοποιήστε τη Δημιουργία εργασίας εάν θέλετε να επιλέξετε διαφορετικές λειτουργίες για κάθε ομάδα.

Διαγραφή εκτός/Διαγραφή εντός

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να διαγράψετε ό,τι βρίσκεται μέσα ή έξω από μια καθορισμένη περιοχή. Μπορούν να οριστούν μέχρι και τρεις περιοχές.

- Επιλέξτε [Διαγραφή εντός/ Διαγραφή εκτός] στην οθόνη [Σύναξη εργασιών].
- Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Διαγραφή εκτός

Διαγράφει ό,τι βρίσκεται έξω από τις καθορισμένες περιοχές κατά την αντιγραφή.

Διαγραφή εντός

Διαγράφει ό,τι βρίσκεται μέσα στις καθορισμένες περιοχές κατά την αντιγραφή.



Ta del da davada tadv de pia epidola.
Σημείωση: Εάν θέλετε να επιλέξετε διαφορ. λειτουργίες για κάθε ομάδα, χρησιμοποιήστε τη Δημιουργία Εργασίας.

Η λειτουργία **Συνδυασμός σετ πρωτοτ.** σας επιτρέπει να χωρίσετε μακροσκ

Ακύρωση Αποθήκευση

Ρυθμίσεις περιοχής

Σας επιτρέπει να επιλέξετε έως και τρεις περιοχές από την [Περιοχή 1] έως και την [Περιοχή 3]. Εμφανίζει την οθόνη [Διαγραφή εκτός/Διαγραφή εντός - Περιοχή], όπου είναι ο αριθμός 1 έως 3.

Πρωτότυπα

Επιλέξτε την όψη απ' την οποία θα γίνει η διαγραφή για πρωτότυπα διπλής όψης.

- Και οι δύο πλευρές Διαγράφει και στις δύο πλευρές.
- Μόνο πλευρά 1 Διαγράφει μόνο από την πλευρά 1.
- Μόνο πλευρά 2 Διαγράφει μόνο από την πλευρά 2.

Οθόνη [Διαγραφή εκτός/Διαγραφή εντός - Περιοχή]

Σας επιτρέπει να καθορίσετε την περιοχή για τη λειτουργία [Διαγραφή εκτός/Διαγραφή εντός]. Η περιοχή καθορίζεται από το τετράγωνο που σχηματίζεται μεταξύ των σημείων X1,Y1 και X2,Y2.

- Επιλέξτε [Περιοχή] στην οθόνη [Διαγραφή εκτός/Διαγραφή εντός].
- Εισάγετε μια τιμή για κάθε συντεταγμένη με το αριθμητικό πληκτρολόγιο και επιλέξτε [Επόμενο].
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



3 Αντιγραφή

4 Φαξ/Διαδικτυακό φαξ

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει πληροφορίες σχετικά με τις οθόνες φαξ και τις λειτουργίες φαξ που είναι διαθέσιμες. Εκτός από τις συμβατικές λειτουργίες φαξ, το μηχάνημα σας προσφέρει μία λειτουργία απευθείας φαξ και μία λειτουργία διαδικτυακού φαξ. Το απευθείας φαξ σας επιτρέπει να μεταδώσετε απευθείας φαξ μέσω υπολογιστή. Το διαδικτυακό φαξ σας επιτρέπει να αποστείλετε σαρωμένα είδωλα με e-mail μέσω του διαδικτύου ή του εταιρικού δικτύου. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Απευθείας φαξ, συμβουλευτείτε την ηλεκτρονική βοήθεια του οδηγού φαξ στο CD-ROM Οδηγού Εκτύπωσης PCL. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το διαδικτυακό φαξ, συμβουλευτείτε τον οδηγό διαχείρισης συστήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ορισμένες από τις λειτουργίες που περιγράφονται σε αυτό το κεφάλαιο είναι προαιρετικές και μπορεί να μην ισχύουν για τη σύνθεση του δικού σας μηχανήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το Διαδικτυακό φαξ ενεργοποιείται με το κλειδί λογισμικού που παρέχεται με το κιτ Φαξ και το κιτ Εκτυπωτή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά τη ρύθμιση των επιλογών Φαξ, μπορεί να ζητηθεί από τους χρήστες των χωρών της Ευρώπης και της Βόρειας Αμερικής να ορίσουν τον κωδικό της χώρας για τη γραμμή. Καθορίστε τη χώρα που αναφέρεται στην παρακάτω ενότητα.

Κωδικός χώρας για την Επιλογή φαξ

Κατά τη ρύθμιση των επιλογών Φαξ, μπορεί να ζητηθεί από τους χρήστες των ακόλουθων χωρών να ορίσουν τον κωδικό της χώρας για τη γραμμή.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η έγκριση για τη σύνδεση του Φαξ εξαρτάται από τη χώρα.

НПА	Καναδάς	Βραζιλία	Μεξικό	Αργεντινή
Χιλή	Ηνωμένο Βασίλειο	Ελβετία	Νορβηγία	Δανία
Ιρλανδία	Αυστρία	Φινλανδία	Γαλλία	Γερμανία
Σουηδία	Βέλγιο	Κάτω Χώρες	Ιταλία	Πορτογαλία
Ελλάδα	Ισπανία	Ρωσία	Τσεχία	Πολωνία
Ουγγαρία	Ρουμανία	Ουκρανία	πρώην Γιουγκοσλα	αβικές δημοκρατίες
Σλοβακία	Τουρκία	Αίγυπτος	Ηνωμένα Αραβικά	Εμιράτα
Νότια Αφρική	Σαουδική Αραβία	Ινδία	Ισλανδία	Λουξεμβούργο
Βουλγαρία	Μαρόκο	Κύπρος	Περού	

- 1. Πιέστε το πλήκτρο <Σύνδεση/Αποσύνδεση> στον πίνακα ελέγχου.
- **2.** Εισάγετε το σωστό κωδικό χρήστη χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου ή το πληκτρολόγιο οθόνης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο προκαθορισμένος κωδικός του Βασικού χειριστή είναι "11111". Εάν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας, ενδέχεται να σας ζητηθεί να εισάγετε έναν κωδικό πρόσβασης. Ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης είναι "x-admin". Για να αλλάξετε τον προεπιλεγμένο κωδικό χρήστη ή κωδικό πρόσβασης, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Ρυθμίσεις διαχειριστή συστήματος στη σελίδα* 352.

- 3. Επιλέξτε [Ρυθμίσεις συστήματος] στην οθόνη [Μενού διαχειριστή συστημάτων].
- 4. Επιλέξτε [Ρυθμίσεις συστήματος] από την οθόνη [Ρυθμίσεις συστήματος].
- 5. Επιλέξτε [Κοινές ρυθμίσεις].
- 6. Επιλέξτε [Άλλες ρυθμίσεις].
- 7. Επιλέξτε [Χώρα].
- **8.** Επιλέξτε την επιθυμητή χώρα. Αφού αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις, το μηχάνημα πραγματοποιεί αυτόματα επανεκκίνηση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η συγκεκριμένη ρύθμιση είναι διαθέσιμη μόνο με την επιλογή του Φαξ για τις χώρες που απαριθμούνται πιο πάνω.

Διαδικασία φαξ/διαδικτυακού φαξ

Αυτή η ενότητα περιγράφει τη βασική διαδικασία για την αποστολή φαξ και διαδικτυακών φαξ. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

- 1. Τοποθέτηση των εγγράφων σελίδα 97
- 2. Επιλογή των λειτουργιών σελίδα 98
- 3. Καθορισμός του προορισμού σελίδα 99
- 4. Έναρξη εργασίας Φαξ/Διαδικτυακού φαξ σελίδα 100
- 5. Επιβεβαίωση της εργασίας φαξ/διαδικτυακού φαξ στην Κατάσταση εργασίας σελίδα 100

Τερματισμός της εργασίας φαξ/διαδικτυακού φαξ – σελίδα 101

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν η λειτουργία Έλεγχος ταυτότητας είναι ενεργοποιημένη, μπορεί να χρειαστείτε τον αριθμό λογαριασμού πριν χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα. Για να αποκτήσετε έναν αριθμό λογαριασμού ή για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το βασικό χειριστή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του Απευθείας φαξ μέσω υπολογιστή, απευθυνθείτε στην ηλεκτρονική βοήθεια του οδηγού φαξ στο CD-ROM Οδηγού Εκτυπωτή PCL.

1. Τοποθέτηση των εγγράφων

Τα ακόλουθα βήματα εξηγούν πώς να τοποθετήσετε τα έγγραφα, χρησιμοποιώντας τον τροφοδότη εγγράφων. Ο τροφοδότης εγγράφων έχει χωρητικότητα 50 φύλλων κοινού χαρτιού (16–32 lb Bond ή 38–128 g/m²). Κατά την αποστολή ενός φαξ, μπορείτε να σαρώσετε επιφάνεια πλάτους 297 χλστ. (11,7 ίντσες) και μήκους 600 χλστ. (23,5 ίντσες) (λειτουργία μονής όψης). Εάν χρειαστεί, μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε την επιφάνεια σάρωσης για να αποστείλετε έγγραφα.

Αυτό το μηχάνημα μπορεί να σαρώσει πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών, χρησιμοποιώντας τον τροφοδότη εγγράφων. Ευθυγραμμίστε τα πρωτότυπα με την εσωτερική γωνία του τροφοδότη εγγράφων και ενεργοποιήστε την λειτουργία Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών στη σελίδα 117.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εμπλοκή χαρτιού μπορεί να δημιουργηθεί όταν τοποθετούνται στον τροφοδότη εγγράφων πρωτότυπα ειδικού μεγέθους και η λειτουργία μεγέθους πρωτοτύπου έχει οριστεί σε [Αυτόματη ανίχνευση]. Σε αυτή την περίπτωση συνιστάται η εισαγωγή ειδικού μεγέθους χαρτιού. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Μέγεθος πρωτοτύπων στη σελίδα 116*.

 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στην επιφάνεια σάρωσης.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία σάρωσης μεγάλου εγγράφου φαξ έχει τους ακόλουθους περιορισμούς.

- Διαθέσιμο μόνο όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων.
- Σας επιτρέπει να σαρώσετε μέχρι 600 χλστ (23,62 ίντσες) σε μήκος.
- Δεν είναι διαθέσιμο για τη λειτουργία διπλής όψης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Και στις δύο λειτουργίες της μονής και της διπλής όψης, συνιστάται η σάρωση ενός πρωτοτύπου στο αρχικό μέγεθός του ή μικρότερο από αυτό. Ένα μεγεθυσμένο είδωλο ενδέχεται να αποκοπεί κατά τη μετάδοση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά τη χρήση της επιφάνειας σάρωσης, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη αφής είναι έτοιμη πριν την τοποθέτηση του εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης. Εάν τοποθετήσετε το έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης πριν να είναι έτοιμη η οθόνη αφής, το μέγεθος χαρτιού μπορεί να μην ανιχνευθεί σωστά.

2. Επιλογή των λειτουργιών

Οι διαθέσιμες λειτουργίες στις οθόνες [Φαξ] και [Διαδικτυακό φαξ] είναι αυτές που χρησιμοποιούνται συχνότερα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μόνο οι λειτουργίες που σχετίζονται με τον εγκατεστημένο στο μηχάνημα εξοπλισμό θα είναι διαθέσιμες.

 Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.



Πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες>

Πλήκτρο <Εκκαθάριση όλων>

 Επιλέξτε [Φαξ] ή [Διαδικτυακό φαξ] στην οθόνη αφής για την εμφάνιση της αντίστοιχης οθόνης.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Έλεγχος ταυτότητας, ενδέχεται να χρειαστεί να εισάγετε τον κωδικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης (εάν υπάρχει εγκατεστημένος). Εάν χρειάζεστε βοήθεια, επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή.

- Πατήστε μία φορά το πλήκτρο <Εκκαθάριση όλων> στον πίνακα ελέγχου για να ακυρώσετε όλες τις προηγούμενες επιλογές.
- 4. Επιλέξτε το πλήκτρο για τη λειτουργία που επιθυμείτε. Εάν είναι επιλεγμένο [Περισσότερα], επιλέξτε [Αποθήκευση] για να επιβεβαιώσετε την επιλεγμένη λειτουργία ή [Άκυρο] για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη.

Εάν χρειάζεται, ενεργοποιήστε μία από τις καρτέλες και επιλέξτε τις ρυθμίσεις φαξ/διαδικτυακού φαξ. Για πληροφορίες σχετικά με τις μεμονωμένες καρτέλες, συμβουλευτείτε τα ακόλουθα.

Καθορισμός των προορισμών φαξ – σελίδα 101 Καθορισμός προορισμών διαδικτυακού φαξ – σελίδα 109 Γενικές ρυθμίσεις - Φαξ/Διαδικτυακό φαξ – σελίδα 113 Ρύθμιση διάταξης - Φαξ/Διαδικτυακό φαξ – σελίδα 116 Επιλογές μετάδοσης - Φαξ – σελίδα 119 Προηγμένες λειτουργίες φαξ - Φαξ – σελίδα 126 Επιλογές Διαδικτυακού φαξ - Διαδικτυακό φαξ – σελίδα 130

3. Καθορισμός του προορισμού

Τα ακόλουθα εξηγούν πώς να καθορίσετε έναν προορισμό. Το μηχάνημα επιτρέπει τους ακόλουθους τρόπους κλήσης (αριθμοί φαξ ή διευθύνσεις E-mail).

Για το Φαξ:

- Χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου για άμεση εισαγωγή αριθμού φαξ
- Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία [Βιβλίο διευθύνσεων] (συμβουλευτείτε την παράγραφο Βιβλίο διευθύνσεων στη σελίδα 109)
- Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία [Πληκτρολόγιο] (συμβουλευτείτε την παράγραφο Πληκτρολόγιο στη σελίδα 110)
- Χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Ταχεία κλήση> στον πίνακα ελέγχου (συμβουλευτείτε την παράγραφο Ταχεία κλήση στη σελίδα 103)

Για το Διαδικτυακό φαξ:

- Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία [Βιβλίο διευθύνσεων] (συμβουλευτείτε την παράγραφο Βιβλίο διευθύνσεων στη σελίδα 109)
- Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία [Πληκτρολόγιο] (συμβουλευτείτε την παράγραφο Πληκτρολόγιο στη σελίδα 110)
- Εισάγετε έναν προορισμό χρησιμοποιώντας οποιονδήποτε τρόπο από τους παραπάνω.

Μπορείτε να αποστείλετε ένα έγγραφο σε πολλαπλούς προορισμούς με μία μόνο εργασία.



Εάν θέλετε να κάνετε μία παύση σε έναν αριθμό φαξ, για παράδειγμα όταν χρησιμοποιείτε μία τηλεφωνική κάρτα, πατήστε το πλήκτρο <Παύση μεταξύ αριθμών κλήσης>. Όταν καλείτε χειροκίνητα, η <Παύση μεταξύ αριθμών κλήσης> δεν είναι απαραίτητη. Μπορείτε απλά να περιμένετε το ηχητικό σήμα και να συνεχίσετε αναλόγως. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Ειδικοί χαρακτήρες στη σελίδα 106.

4. Έναρξη εργασίας Φαξ/Διαδικτυακού φαξ

 Πιέστε το πλήκτρο < Έναρξη> για να αποστείλετε τα πρωτότυπα.

Μπορείτε να επιλέξετε το [Επόμενο πρωτότυπο] που εμφανίζεται στον πίνακα αφής κατά τη διάρκεια της σάρωσης προκειμένου να υποδείξετε στο μηχάνημα ότι υπάρχουν περισσότερα πρωτότυπα



έγγραφα για σάρωση. Αυτό σας επιτρέπει να σαρώσετε αρκετά έγγραφα και να μεταδώσετε τα δεδομένα ως μία εργασία.

Ενώ το φαξ/Διαδικτυακό φαξ βρίσκεται σε εξέλιξη, εάν ο τροφοδότης εγγράφων ή η επιφάνεια σάρωσης είναι έτοιμα, μπορείτε να σαρώσετε το επόμενο έγγραφο ή να προγραμματίσετε την επόμενη εργασία. Ενώ το μηχάνημα προθερμαίνεται, μπορείτε επίσης να προγραμματίσετε την επόμενη εργασία.

5. Επιβεβαίωση της εργασίας φαξ/διαδικτυακού φαξ στην Κατάσταση εργασίας

 Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> στον πίνακα ελέγχου για να εμφανιστεί η οθόνη [Κατάσταση εργασίας].

Τρέχουσες και εκκρεμείς εργ.	Ολοκλ	ηρ. εργ.	Αποθηκευμένα έγγραφα	Εκτύπωση Εκκρεμείς εργ.	
Είδος εγγράφου/ε	ργασ.	Κατάσταση	Απομακρυσμ. Τει	ρματικό/Περιεχ. Εξέλιξη	
00002 Εργασία Αν	τιγραφής	Σάρωση	A4 🕽: 100%	1/1	
					_

Θα εμφανιστούν οι εργασίες φαξ/διαδικτυακού φαξ που βρίσκονται σε αναμονή. Εάν δεν εμφανίζεται καμία εργασία στην οθόνη, μπορεί να έχει ήδη υποστεί επεξεργασία.

Εργασίες που δεν έχουν μεταδοθεί εμφανίζονται στην οθόνη [Κατάσταση εργασίας] και εκτυπώνονται στην αναφορά [Αναφορά μεταβίβασης - Δεν έχουν παραδοθεί].

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Τρέχουσες και εκκρεμείς εργασίες στην ενότητα Κατάσταση εργασίας στη σελίδα 364.

Τερματισμός της εργασίας φαξ/διαδικτυακού φαξ

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ακυρώσετε χειροκίνητα μία ενεργοποιημένη εργασία φαξ/διαδικτυακού φαξ.

- Επιλέξτε [Τερματισμός] στην οθόνη αφής ή πιέστε το πλήκτρο <Τερματισμός> στον πίνακα ελέγχου για να αναβάλετε την εργασία φαξ ενώ σαρώνεται το πρωτότυπο.
- Εάν είναι απαραίτητο, πατήστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> στον πίνακα ελέγχου για να εμφανιστεί η οθόνη [Κατάσταση εργασίας]. Για να εξέλθετε από την οθόνη



[Κατάσταση εργασίας], πιέστε το πλήκτρο <Λειτουργίες>.

3. Πιέστε το πλήκτρο<C7> ή <Καθαρισμός όλων> στον πίνακα ελέγχου για να διαγράψετε την εργασία φαξΔιαδικτυακού φαξ που εκκρεμεί και βρίσκεται ακόμα στη διαδικασία σάρωσης. Για να συνεχίσετε την εργασία, επιλέξτε [Έναρξη] στην οθόνη αφής ή το πλήκτρο <Έναρξη> στον πίνακα ελέγχου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μετά την εκκίνηση της μετάδοσης, μπορείτε να σταματήσετε την εργασία μόνο επιλέγοντας [Τερματισμός] στην οθόνη αφής. Δεν μπορείτε να συνεχίσετε την εργασία που έχετε ακυρώσει μετά την εκκίνηση της μετάδοσης.

Καθορισμός των προορισμών φαξ

Αυτή η ενότητα περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο μπορείτε να καθορίσετε τους προορισμούς χρησιμοποιώντας τις λειτουργίες που είναι διαθέσιμες στην οθόνη [Φαξ]. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Βιβλίο διευθύνσεων – σελίδα 109 Ταχεία κλήση – σελίδα 103 Πληκτρολόγιο – σελίδα 110 Συνοδευτική σελίδα – σελίδα 108

- Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.
- Επιλέξτε [Φαξ] στην οθόνη αφής. Εάν δεν εμφανίζεται ήδη, επιλέξτε την καρτέλα [Φαξ].

Φαξ Γ	ενικές ουθμίσεις	Ρύθμιση Διάταξης	Επιλογές μετάδοσης	Προηγμ. λειτ. φαξ
: Φαξ				Επόμ. παραλήπ
Πληκτρολόγιο	Διεύθυνσ	η Παραλήπτης	Αριθμός γ	ραξ
Βιβλίο Διευθύν	<i>ı</i> .			
Συνοδευτική σελίδα				

Ţ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να καθορίσετε τους προορισμούς από οποιαδήποτε καρτέλα, χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου, την [Ταχεία κλήση], και το [Επόμενος παραλήπτης].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε επίσης να καθορίσετε ένα συνδυασμό προορισμών χωρίς να πατήσετε το πλήκτρο [Επόμενος παραλήπτης], χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου, την [Ταχεία κλήση], και το [Βιβλίο διευθύνσεων].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να διαγράψετε μια καταχώριση από τη λίστα παραληπτών ή να προβάλλετε τα στοιχεία του κάθε παραλήπτη. Επιλέξτε τον παραλήπτη στην οθόνη αφής για να εμφανιστεί το αναδυόμενο μενού και επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.

Βιβλίο διευθύνσεων

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να πραγματοποιήσετε μια σύντομη αναζήτηση και να εισάγετε τους καταχωρημένους προορισμούς για ταχεία κλήση. Οι προορισμοί στο [Βιβλίο διευθύνσεων] καταχωρούνται σύμφωνα με τους κωδικούς ταχείας κλήσης που έχετε αναθέσει. Μπορείτε επίσης να αναζητήσετε τον προορισμό με ένα χαρακτήρα του ευρετηρίου (ένα γράμμα ή έναν αριθμό) που έχετε αναθέσει στον προορισμό όταν τον καταχωρίσατε στις ταχείες κλήσεις. Για πληροφορίες σχετικά με τους τρόπους καταχώρησης προορισμών για ταχεία κλήση, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Βιβλίο διευθύνσεων στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 345*.

- Επιλέξτε [Βιβλίο διευθύνσεων] στην οθόνη [Φαξ].
- **2.** Επιλέξτε τους επιθυμητούς προορισμούς.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Ββλίο διευθύν. (Ατιτομέρειες) Επόμ. παρολήπ. Κλείσιμο 001 ☎ Jane Smith <Fax 035730422</td> 010 ☎ Ted Smith <Fax 0/12/3456***\</td> ▲ 0102 ፮ John Smith 011 ☎ Wendy Smith <Fax 0**\3455</td> ▲ 004 ☎ Joshua Smith <Fax 123456789</td> 010 ☎ <Fax 0/12*\4L5/*/*\9> ▼ 0007 ☎ <Fax 0123456789> 100 ☎ <Fax 01/2*\4L5/*/*\9> ▼ Διευθύνοι A-C DEF GHI JKL M-O P-R S-U V-X YZ 0 - 9 Ομάδα

Διευθύνσεις

Εμφανίζει όλους τους αριθμούς φαξ που έχουν καταχωρηθεί για ταχεία κλήση. Μπορείτε να ανατρέξετε στη λίστα διευθύνσεων χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης.

Γράμματα

Εντοπίζει έναν προορισμό με το γράμμα του ευρετηρίου που έχετε ορίσει. Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες εννέα καρτέλες: A-C7, DEF, GHI, JKL, M-O, P-R, S-U, V-X, YZ.

0–9

Εντοπίζει έναν προορισμό με το γράμμα του ευρετηρίου που έχετε ορίσει.

Ομάδα

Εντοπίζει τους προορισμούς που έχετε καταχωρίσει στους κωδικούς ομάδων.

Λεπτομέρειες

Εμφανίζει τις πληροφορίες που έχουν αποθηκευτεί στο βιβλίο διευθύνσεων για κάθε επιλεγμένη καταχώριση.

Ταχεία κλήση

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να επιλέξετε γρήγορα τον προορισμό χρησιμοποιώντας τον τριψήφιο κωδικό που του έχει ανατεθεί. Ο αστερίσκος (* στο πληκτρολόγιο της οθόνης ή στον πίνακα ελέγχου) μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να καθορίσετε πολλαπλούς κωδικούς ταχείας κλήσης και η δίεση (#) για να καθορίσετε έναν κωδικό ομάδας.

Εισαγωγή αυτών των δεδομένων	Αποτελέσματα
123	Καλεί τον προορισμό που έχετε αναθέσει στον κωδικό ταχείας κλήσης 123.
12*	Καλεί τους κωδικούς ταχείας κλήσης από το 120 μέχρι το 129. Ο αστερίσκος (*) αντιπροσωπεύει όλους τους αριθμούς από το 0 μέχρι το 9.
***	Καλεί όλους τους κωδικούς ταχείας κλήσης που έχετε καταχωρίσει στο μηχάνημα.
#01	Καλεί τον κωδικό ομάδας 01. Ο κωδικός ομάδας είναι ένας κωδικός ταχείας κλήσης, ο οποίος ξεκινάει με δίεση (#) και μπορεί να περιλαμβάνει μέχρι 20 προορισμούς. Μπορούν να καταχωρηθούν μέχρι 50 κωδικοί ομάδας.

Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο καταχώρησης κωδικών ταχείας κλήσης, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Βιβλίο διευθύνσεων στην ενότητα Ρυθμίσεις στη* σελίδα 345.

- Πατήστε το πλήκτρο <Ταχεία κλήση>.
- 2. Εισάγετε έναν 3-ψήφιο κωδικό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν ο 3-ψήφιος κωδικός έχει καταχωρηθεί σωστά, ο προορισμός εμφανίζεται. Εάν δεν έχει καταχωρηθεί σωστά, θα σας ζητηθεί να εισάγετε ξανά έναν 3ψήφιο κωδικό.



Πληκτρολόγιο

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να εισάγετε πληροφορίες κειμένου, όπως κωδικοί ειδικών χαρακτήρων και κωδικοί πρόσβασης.

- Επιλέξτε [Πληκτρολόγιο] στην οθόνη [Φαξ].
- Επιλέξτε τα πλήκτρα στην οθόνη για να εισάγετε τα επιθυμητά στοιχεία.

Πληκτρολόγιο		Επόμ. παραλ.	Κλείσιμο
1 2 3	4 5 6 7 8	9 0 .	Πίσω
\ q w e	r t y u i	lo b	
Toviký (:) a s	d f g h j	k ;) · @
Μετατόπιση z x) c v b n m		/ Метат.
Περισσότεροι χαρακτήρες	Κενό διάστημα		

3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Βασικοί χαρακτήρες

Εμφανίζει στην οθόνη τα πλήκτρα με τους αριθμούς και τα γράμματα.

Περισσότεροι χαρακτήρες

Εμφανίζει στην οθόνη τα πλήκτρα με τα σύμβολα. Για πληροφορίες σχετικά με τη χρήση συμβόλων όπως ειδικοί χαρακτήρες στους αριθμούς φαξ, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Ειδικοί χαρακτήρες στη σελίδα 106*.

Πίσω

Διαγράφει τους τελευταίους χαρακτήρες που καταχωρίσατε.

Μετατόπιση

Εναλλάσσει τα κεφαλαία και τα πεζά γράμματα.

Τονική κλήση (:)

Εναλλάσσει την παλμική και την τονική κλήση.

Επόμενος παραλήπτης

Αποστέλλει το έγγραφο σε περισσότερους από έναν προορισμούς. Σας επιτρέπει να προσθέσετε παραλήπτες για ταυτόχρονη μετάδοση. Ο μέγιστος αριθμός προορισμών που μπορείτε να ορίσετε ταυτόχρονα είναι 200.

Ευρεία αναμετάδοση

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να αποστείλετε ένα πρωτότυπο σε ένα απομακρυσμένο μηχάνημα, το οποίο με τη σειρά του το θα το στείλει σε πολλαπλούς προορισμούς που έχουν καταχωρηθεί σ' αυτό για ταχεία κλήση. Με αυτό τον τρόπο μπορείτε να μειώσετε το κόστος μετάδοσης όταν οι προορισμοί είναι εκτός πόλεως ή σε άλλη χώρα, καθώς το μόνο που χρειάζεται να κάνετε είναι να στείλετε το πρωτότυπο στο μηχάνημα μετάδοσης.

Το απομακρυσμένο μηχάνημα που μεταδίδει το έγγραφό σας σε πολλαπλούς προορισμούς ονομάζεται σταθμός αναμετάδοσης. Μπορείτε να ορίσετε πολλαπλούς σταθμούς αναμετάδοσης, ή ακόμα και να ζητήσετε από τον πρώτο σταθμό να αναμεταδώσει το έγγραφό σας σε έναν δεύτερο σταθμό, ο οποίος με τη σειρά του θα αναμεταδώσει το πρωτότυπο σε άλλους προορισμούς.

Για ευρεία αναμετάδοση είναι διαθέσιμες οι εξής μέθοδοι.

Σήματα φαξ

Το μηχάνημα παρέχει μία μοναδική μέθοδο μόνο για μηχανήματα Xerox που διαθέτουν τη λειτουργία ευρείας αναμετάδοσης. Πριν την αποστολή ενός πρωτοτύπου, το απομακρυσμένο μηχάνημα που αναμεταδίδει το έγγραφό σας πρέπει να καταχωρηθεί ως σταθμός αναμετάδοσης σε έναν κωδικό ταχείας κλήσης στο μηχάνημά σας. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την καταχώρηση σταθμών αναμετάδοσης για ταχεία κλήση, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Βιβλίο διευθύνσεων στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 345.*

DTMF

Μπορείτε να εισάγετε χειροκίνητα κωδικούς DTMF ως μέρος του αριθμού φαξ για να καθορίσετε το σταθμό αναμετάδοσης και τους προορισμούς που επίσης αναγνωρίζουν τους κωδικούς DTMF. Μηχανήματα συμβατα με G3 που επιτρέπουν τη χειροκίνητη αποστολή μπορούν να ενεργοποιήσουν τη λειτουργία ευρείας αναμετάδοσης στο μηχάνημα. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Ειδικοί χαρακτήρες στη σελίδα 106.

Κωδικός F

Μηχανήματα που υποστηρίζουν κωδικό F και λειτουργίες ευρείας αναμετάδοσης παρέχουν εφαρμογές ευρείας αναμετάδοσης χρησιμοποιώντας κωδικό F. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Κωδικός F στη σελίδα 124.

Ειδικοί χαρακτήρες

Μπορείτε να εισάγετε ειδικούς χαρακτήρες ως μέρος του αριθμού φαξ για να εκτελέσετε πολλές λειτουργίες όταν καλείτε τον αριθμό. Μερικοί χαρακτήρες χρησιμοποιούνται μόνο με την αυτόματη κλήση, όπως οι ":", "!", "/", "-", και "=". Ανάλογα με την εγκατάσταση του τηλεφώνου και των γραμμών επικοινωνίας, μπορούν να χρησιμοποιηθούν κάποιοι ή όλοι από τους ακόλουθους χαρακτήρες.

Χαρα- κτήρας	Λειτουργία	Περιγραφή
-	Παύση μεταξύ αριθμών κλήσης (παύση κατά την κλήση)	Εισάγει μια παύση σε έναν αριθμό φαξ, όταν για παράδειγμα χρησιμοποιείτε κάρτα κλήσης. Πατήστε το πλήκτρο <Παύση κλήσης> περισσότερες από μία φορές για να εισάγετε μεγαλύτερη παύση.
I	Κρυμμένα δεδομένα (για την προστασία εμπιστευτικών πληροφοριών)	Επιλέξτε [/] πριν και μετά την εισαγωγή εμπιστευτικών πληροφοριών για να προβάλετε την επιλογή σας με αστερίσκους. Για να είναι αποδεκτός αυτός ο χαρακτήρας πρέπει να προηγείται ο χαρακτήρας "!".
١	Μάσκα οθόνης	Κρύβει τον κωδικό πρόσβασης της θυρίδας στην οθόνη με αστερίσκους (*). Επιλέξτε [`] πριν και μετά την εισαγωγή κωδικού πρόσβασης θυρίδας.
:	Μετάβαση Παλμικό - Τονικό	Εναλλάσσει την παλμική και την τονική κλήση όταν, για παράδειγμα, χρησιμοποιείτε ένα σύστημα αυτόματης ηχογράφησης μηνύματος το οποίο απαιτεί τονικό σύστημα.
3	Ταχεία κλήση ή κωδικός ομάδας	Εμφανίζει ένα 3-ψήφιο κωδικό ταχείας κλήσης ή ομάδας. Τοποθετήστε αυτό το χαρακτήρα πριν και μετά τον κωδικό.
< >	Εναλλαγή γραμμής επικοινωνίας	Αλλάζει τις γραμμές επικοινωνίας που περιλαμβάνουν στοιχεία παραμέτρων, όπου αυτά τα στοιχεία εμπεριέχουν χαρακτήρες από το "0" μέχρι το "9" ή ",". Τα στοιχεία παραμέτρων πρέπει να τοποθετηθούν μεταξύ αγκυλών ("<" και ">"). Εάν έχει τοποθετηθεί G3-3CH, η εισαγωγή των <1>, <2> ή <4> πριν τον προσδιορισμό του προορισμού του φαξ προκαλεί την αλλαγή των γραμμών επικοινωνίας.
=	Εντοπισμός τονικής κλήσης	Αναβάλλει την κλήση μέχρι να εντοπιστεί μία τονική.
S	Έλεγχος κωδικού πρόσβασης (για αναγνώριση του απομακρυσμένο υ μηχανήματος)	Χρησιμοποιήστε αυτό το χαρακτήρα για να επαληθεύσετε αν έχει εισαχθεί ο σωστός αριθμός. Το μηχάνημα ελέγχει αν ο κωδικός πρόσβασης που καταχωρίσατε μετά το "S" αντιστοιχεί στον αριθμό φαξ του απομακρυσμένου μηχανήματος. Εάν η αντιστοιχία επιβεβαιωθεί, το μηχάνημα αποστέλλει το έγγραφο.
κενό διάστημα	Βελτίωση αναγ- νωσιμότητας	Βελτιώνει την αναγνωσιμότητα εισάγοντας κενά διαστήματα στον αριθμό τηλεφώνου, για παράδειγμα "1 234 5678" αντί για "12345678".

Χαρα- κτήρας	Λειτουργία	Περιγραφή
!	Έναρξη μετάδοσης κωδικού DTMF	Διακόπτει την απλή κλήση φαξ και ξεκινά τη διαδικασία σηματοδότησης DTMF (πολυσυχνότητα διπλού τόνου) για την αποστολή εγγράφων σε θυρίδες στα απομακρυσμένα μηχάνημα.
\$	Αναμονή επιβεβαίωσης DTMF	Περιμένετε την επιβεβαίωση του σήματος DTMF από το απομακρυσμένο μηχάνημα και συνεχίστε στο επόμενο βήμα.

Μέθοδος DTMF - Παραδείγματα

Η μέθοδος DTMF χρησιμοποιεί συνδυασμούς ειδικών χαρακτήρων για την αποστολή εγγράφων. Δείτε τα ακόλουθα παραδείγματα.

 Απομακρυσμένη θυρίδα – Αποστέλλει το έγγραφο στη θυρίδα απομακρυσμένου μηχανήματος.

Αριθμός τηλεφώνου	!*\$	Αριθμός θυρίδας	##\	Κωδικός πρόσβασης	\##\$
απομακρυσμένου		απομακρυσμένου		θυρίδας	
μηχανήματος		μηχανήματος			

 Τηλεπαραλαβή – Ανακτά το έγγραφο που είναι αποθηκευμένο στη θυρίδα του απομακρυσμένου μηχανήματος.

Αριθμός τηλεφώνου	!*\$	Αριθμός θυρίδας	**\	Κωδικός πρόσβασης	\##\$
απομακρυσμένου		απομακρυσμένου		θυρίδας	
μηχανήματος		μηχανήματος			

 Ευρεία αναμετάδοση – Αποστέλλει το έγγραφο σε ένα σταθμό αναμετάδοσης ο οποίος με τη σειρά του το αποστέλλει σε πολλαπλούς προορισμούς.

Αριθμός	!*\$#\	Αριθμός	\#	Κωδικός ταχείας	#	Κωδικός ταχείας	##\$
τηλεφώνου		αποστολής		κλήσης για τον		κλήσης για τον	
απομακρυσ-		αναμετάδοσης		πρώτο		δεύτερο	
μένου		(RSN) σταθμού		προορισμό		προορισμό	
μηχανήματος		αναμετάδοσης					

 Απομακρυσμένη ευρεία αναμετάδοση - Αποστέλλει το έγγραφο μέσω πολλαπλών σταθμών αναμετάδοσης. Ο τελευταίος σταθμός αναμεταδίδει το έγγραφο στους προορισμούς που έχουν οριστεί.

Αριθμός	!*\$#	Αριθμός	\#	Κωδικός	#	Κωδικός	#	Κωδικός	##\$
τηλεφώνου	١	αποστολής		ταχείας		ταχείας		ταχείας	
απομακρυσ-		αναμετά-		κλήσης για		κλήσης για		κλήσης για	
μένου		δοσης(RSN)		τον		τον πρώτο		τον δεύτερο	
μηχανήματος		αρχικού		δευτερεύ-		προορισμό		προορισμό	
		σταθμού		οντα σταθμό					
		αναμετά-		αναμετά-					
		δοσης		δοσης					

Συνοδευτική σελίδα

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να προσθέσετε ένα εξώφυλλο σε ένα έγγραφο που περιέχει τις ακόλουθες πληροφορίες: όνομα προορισμού, όνομα αποστολέα, αριθμός φαξ, ποσότητα, ημερομηνία και ώρα και παρατηρήσεις.

- Επιλέξτε [Συνοδευτική σελίδα] στην οθόνη [Φαξ].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.

Συνοδευτική σελίδα		Акиро	Αποθήκευση
Ο Όχι Ο Ναι	Σχόλιο Σχόλιο Παραλήπτη (Όχι) Σχόλιο Αποστολέα (Όχι)		

Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Ναι

Προσθέτει μία [Συνοδευτική σελίδα]. Όταν επιλέγετε αυτή τη ρύθμιση, στη δεξιά πλευρά της οθόνης εμφανίζεται το [Σχόλιο].

Σχόλιο

Εμφανίζει την οθόνη [Συνοδευτική σελίδα - Σχόλιο] όπου μπορείτε να καθορίσετε το [Σχόλιο παραλήπτη] και το [Σχόλιο αποστολέα].

Συνοδευτική σελίδα - Σχόλιο - Σχόλιο παραλήπτη

Οθόνη [Συνοδευτική σελίδα - Σχόλιο - Σχόλιο παραλήπτη]

- Επιλέξτε [Ναι] στην οθόνη [Συνοδευτική σελίδα].
- 2. Επιλέξτε [Σχόλιο].
- 3. Επιλέξτε [Σχόλιο παραλήπτη].
- Επιλέξτε [Ναι] στην οθόνη
 [Συνοδευτική σελίδα Σχόλιο Σχόλιο παραλήπτη].
- 5. Επιλέξτε ένα σχόλιο από τη λίστα σχολίων, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης.
- 6. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Σχόλιο

Σας επιτρέπει να επιλέξετε ένα σχόλιο από τη λίστα των ήδη καταχωρημένων σχολίων.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο καταχώρησης σχολίων, συμβουλευτείτε την παράγραφο Σχόλια στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 351.

Οθόνη [Συνοδευτική σελίδα - Σχόλιο - Σχόλιο αποστολέα]

Οι διαδικασίες είναι ίδιες με την οθόνη [Συνοδευτική σελίδα - Σχόλιο - Σχόλιο παραλήπτη].

	Σχόλιο	
	1 Report for Month	
	2 urgent	
	3 confidential	
Ναι	4 (Δεν χρησιμοποιείται)	
	5 (Δεν χρησιμοποιείται)	
	-	

Ακύρωση Αποθήκευση
Καθορισμός προορισμών διαδικτυακού φαξ

Η ενότητα αυτή περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο μπορείτε να καθορίσετε τους προορισμούς χρησιμοποιώντας τις λειτουργίες του [Διαδικτυακού φαξ] για την αποστολή σαρωμένων ειδώλων ως προσαρτήματα e-mail. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Βιβλίο διευθύνσεων – σελίδα 109 Πληκτρολόγιο – σελίδα 110 Σχόλιο iFax – σελίδα 112

- Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.
- Επιλέξτε [Διαδικτυακό φαξ] στην οθόνη αφής. Εάν δεν εμφανίζεται ήδη, επιλέξτε την καρτέλα [Διαδικτυακό φαξ].

Διαδικτυακό	`ενικές	Ρύθμιση	Επιλογές	
φαξ	ουθμίσεις	Διάταξης	διαδικτ. φαξ	
Επιλογή Παραλήπτη Πληκτρολόγιο Βιβλίο Διευθύτ	Παραλήπτ	ες		Aπό smtp_MailAddress Σχόλιο iFax Όχι

Από

Εμφανίζει την οθόνη [E-mail αποστολέα] με τη δική σας διεύθυνση E-mail επιστροφής που θα αποσταλεί μαζί με το Διαδικτυακό φαξ.

Βιβλίο διευθύνσεων

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να πραγματοποιήσετε μια σύντομη αναζήτηση και να εισάγετε τους προορισμούς που έχουν καταχωρηθεί στο βιβλίο διευθύνσεων. Μπορείτε επίσης να αναζητήσετε έναν προορισμό χρησιμοποιώντας τους χαρακτήρες ευρετηρίου (ένα γράμμα για έναν αριθμό) που έχουν ανατεθεί στον προορισμό. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο καταχώρισης προορισμών, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Βιβλίο διευθύνσεων στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 345.*

- Επιλέξτε [Βιβλίο διευθύνσεων] στην οθόνη [Διαδικτυακό φαξ].
- **2.** Επιλέξτε τον επιθυμητό προορισμό.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Βιβλίο διευθύν.	Λεπτομέρειες	Κλείσιμο
003 🖂 Jane Smith	📕 151 🖂 Joshua Smith	
008 🖂 <ifax mail@fuji:<="" th=""><th>xerox.co.jp> 152 🖂 Ken Smith</th><th></th></ifax>	xerox.co.jp> 152 🖂 Ken Smith	
🔲 107 🖂 James Smith	404 🖂 Kerry Smith	
150 🖂 John Smith	, 405 🖂 Roger Smith	\Box
Διευθύνσ. A-C DEF GHI JKL	M-O P-R S-U V-X YZ 0 -	9

Διευθύνσεις

Εμφανίζει όλους τους προορισμούς διευθύνσεων E-mail που έχουν καταχωρηθεί για ταχεία κλήση. Μπορείτε να ανατρέξετε στη λίστα διευθύνσεων χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης.

Γράμματα

Εντοπίζει έναν προορισμό με το γράμμα του ευρετηρίου που έχετε ορίσει. Υπάρχουν διαθέσιμες οι ακόλουθες εννέα καρτέλες: A-C7, DEF, GHI, JKL, M-O, P-R, S-U, V-X, YZ.

0–9

Εντοπίζει έναν προορισμό με το γράμμα του ευρετηρίου που έχετε ορίσει.

Λεπτομέρειες

Εμφανίζει τις πληροφορίες που έχουν αποθηκευτεί στο βιβλίο διευθύνσεων για κάθε επιλεγμένη καταχώριση.

Πληκτρολόγιο

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να εισάγετε πληροφορίες κειμένου για τη διεύθυνση e-mail.

- Επιλέξτε [Πληκτρολόγιο] στην οθόνη [Διαδικτυακό φαξ].
- Επιλέξτε τα πλήκτρα στην οθόνη για να εισάγετε τα επιθυμητά στοιχεία.

Προς:	Επόμ. παραλήπ.	Κλείσιμο
• 1 2 3 4 5 6 7 8 \	• 0 e	Πίσω []]
asdfghj Merorámon zvevhny		
Περισσότεροι χαρακτήρες		.com

3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Βασικοί χαρακτήρες

Εμφανίζει στην οθόνη τα πλήκτρα με τους αριθμούς και τα γράμματα.

Περισσότεροι χαρακτήρες

Εμφανίζει στην οθόνη τα πλήκτρα με τα σύμβολα. Για πληροφορίες σχετικά με τη χρήση συμβόλων ως ειδικών χαρακτήρων στους αριθμούς φαξ, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Ειδικοί χαρακτήρες στη σελίδα 106*.

Πίσω

Διαγράφει τους τελευταίους χαρακτήρες που καταχωρίσατε.

Μετατόπιση

Εναλλάσσει τα κεφαλαία και τα πεζά γράμματα.

Επόμενος παραλήπτης

Αποστέλλει το έγγραφο σε περισσότερους από έναν προορισμούς. Σας επιτρέπει να προσθέσετε παραλήπτες για ταυτόχρονη μετάδοση. Ο μέγιστος αριθμός προορισμών που μπορείτε να ορίσετε ταυτόχρονα είναι 200.

Ευρεία αναμετάδοση

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να αποστείλετε ένα έγγραφο σε ένα απομακρυσμένο μηχάνημα το οποίο στη συνέχεια το αποστέλλει σε πολλαπλούς προορισμούς καταχωρημένους στο απομακρυσμένο μηχάνημα. Με αυτό τον τρόπο μπορείτε να μειώσετε το κόστος μετάδοσης όταν οι προορισμοί είναι εκτός πόλεως ή σε άλλη χώρα, καθώς το μόνο που χρειάζεται να κάνετε είναι να στείλετε το πρωτότυπο στο μηχάνημα ευρείας μετάδοσης.

Το απομακρυσμένο μηχάνημα που μεταδίδει το έγγραφό σας σε πολλαπλούς προορισμούς ονομάζεται σταθμός αναμετάδοσης. Μπορείτε να ορίσετε πολλαπλούς σταθμούς αναμετάδοσης, ή ακόμα και να ζητήσετε από τον πρώτο σταθμό να αναμεταδώσει το έγγραφό σας σε έναν δεύτερο σταθμό, ο οποίος με τη σειρά του θα αναμεταδώσει το πρωτότυπο σε άλλους προορισμούς.

Μπορείτε να στείλετε ένα έγγραφο διαδικτυακού φαξ σε ένα ενεργό σταθμό αναμετάδοσης διαδικτυακών φαξ κάποιου δικτύου, ο οποίος θα μετατρέψει το έγγραφο σε απλό φαξ και θα το αναμεταδώσει σε περιορισμούς που δεν έχουν δυνατότητα διαδικτυακού φαξ.

Για να αποστείλετε ένα έγγραφο διαδικτυακού φαξ για ευρεία αναμετάδοση, καθορίστε τη διεύθυνση e-mail του σταθμού αναμετάδοσης ως εξής.

<u>ΦΑΞ=1234567890/T33S=777@wcm128.xerox.com</u>

Όπου:

1234567890: Ο αριθμός φαξ προορισμού

777: Ο κωδικός F (εάν είναι απαραίτητος) του προορισμού

wcm128: Το όνομα ξενιστή του σταθμού αναμετάδοσης

xerox.com: Το domain όπου φιλοξενείται ο σταθμός αναμετάδοσης

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, ο σταθμός αναμετάδοσης πρέπει να έχει ρυθμιστεί καταλλήλως ώστε να χρησιμοποιεί διακομιστή SMTP για να λαμβάνει e-mail.

Σχόλιο iFax

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να προσθέσετε σχόλια σε κείμενο e-mail. Πληροφορίες όπως το εξουσιοδοτημένο όνομα και η διεύθυνση, ο αριθμός των σαρωμένων σελίδων, το μέγεθος σάρωσης, η διεύθυνση ΙΡ και ο σειριακός αριθμός του μηχανήματος παρέχονται αυτόματα από το σύστημα και επίσης περιλαμβάνονται στο κείμενο.

- Επιλέξτε [Σχόλιο iFax] στην οθόνη [Διαδικτυακό φαξ].
- Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση.

(Άκυρο	Αποθήκευση
	άκυρο

Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Ναι

Επισυνάπτει το σχόλιο Διαδικτυακού φαξ. Όταν επιλέγετε αυτή τη ρύθμιση, στη δεξιά πλευρά της οθόνης εμφανίζονται τα [Σχόλιο 1] και [Σχόλιο 2].

Σχόλιο 1

Εμφανίζει την οθόνη [Σχόλιο iFax 1 (Περιεχόμενα αλληλογραφίας)] για τον καθορισμό των σχολίων.

Σχόλιο 2

Εμφανίζει την οθόνη [Σχόλιο iFax 2 (Περιεχόμενα αλληλογραφίας)] για τον καθορισμό των σχολίων.

Οθόνη [Σχόλιο iFax 1 (Περιεχόμενα αλληλογραφίας)]

- Επιλέξτε [Ναι] στην οθόνη [Σχόλιο iFax].
- 2. Επιλέξτε [Σχόλιο 1].
- Επιλέξτε [Ναι] στην οθόνη
 [Σχόλιο iFax 1 (Περιεχόμενα αλληλογραφίας)].
- 4. Επιλέξτε ένα σχόλιο από τη λίστα σχολίων, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης.
- 5. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Σχόλιο

Σας επιτρέπει να επιλέξετε ένα σχόλιο από τη λίστα των ήδη καταχωρημένων σχολίων.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο καταχώρησης σχολίων, συμβουλευτείτε την παράγραφο Σχόλια στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 351.

Οθόνη [Σχόλιο iFax 2 (Περιεχόμενα αλληλογραφίας)]

Οι διαδικασίες είναι οι ίδιες με την οθόνη [Σχόλιο iFax 1 (Περιεχόμενα αλληλογραφίας)].

ZXONO IFax 1 (Περιεχ.	αλ/φιας)	Акоро	Anoodkeood
	Σχόλιο		
\bigcap	1 Imari		
	2 urgent		
	3 confidential		
Ναι	4 (Δεν χρησιμοποιείται)		
	5 (Δεν χρησιμοποιείται)		

Γενικές ρυθμίσεις - Φαξ/Διαδικτυακό φαξ

Η ενότητα αυτή περιγράφει τις γενικές λειτουργίες προσαρμογής ειδώλων για μια εργασία φαξ/Διαδικτυακού φαξ. Για πληροφορίες σχετικά με τις διαθέσιμες λειτουργίες, συμβουλευτείτε τα ακόλουθα.

Φωτεινό / Σκούρο – σελίδα 113 Πρωτότυπα διπλής όψης – σελίδα 113 Είδος πρωτοτύπου – σελίδα 114 Ανάλυση – σελίδα 115

- Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.
- Επιλέξτε [Φαξ] ή [Διαδικτυακό φαξ] στην οθόνη αφής.
- 3. Επιλέξτε την καρτέλα [Γενικές ρυθμίσεις].
- 4. Επιλέξτε τις απαιτούμενες λειτουργίες.



Φωτεινό / Σκούρο

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να ρυθμίσετε την πυκνότητα του ειδώλου που έχει σαρωθεί χρησιμοποιώντας επτά επίπεδα. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για να αυξήσετε ή να μειώσετε τη σκοτεινότητα.

 Επιλέξτε ένα επίπεδο για τη λειτουργία [Φωτεινό/Σκούρο] στην οθόνη [Γενικές ρυθμίσεις].



Πρωτότυπα διπλής όψης

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να προσδιορίσετε εάν τα έγγραφα είναι μονής ή διπλής όψης και πώς θα τοποθετηθούν.

 Επιλέξτε το προεπιλεγμένο πλήκτρο ή [Περισσότερα] για τη λειτουργία [Πρωτότυπα 2 Όψεων] στην οθόνη [Γενικές ρυθμίσεις].

Φαξ	Γενικές	Ρύθμιση	Επιλογές	Προηγμ. λειτ.
	ρυθμίσεις	Διάταξης	μετάδοσης	φαξ
Φωτεινό / Σκούρο	Πρωτότυπα	χ 2 Όψεων	Είδος Πρωτοτύπου	Ανάλυση
	1 όψ	της	Κείμενο	Κανονική
	Διπ	λής όψης	Φωτογρ. & Κείμ.	Υψηλή
	Περι	σσότερα	Φωτογραφία	Πολύ υψ. (400dpi)

Περισσότερα

Εμφανίζει την οθόνη [Πρωτότυπα 2 Όψεων].

Οθόνη [Πρωτότυπα 2 Όψεων]

Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε τις επιλογές σάρωσης διπλής όψης και τη κατεύθυνση τροφοδοσίας των εγγράφων.

Πρωτότυπα 2 Όψεων

- Επιλέξτε [Περισσότερα] για τη λειτουργία [Πρωτότυπα 2 Όψεων] στην οθόνη [Γενικές ρυθμίσεις].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Πρωτότυπα 2 όψεων Πρωτότυπα 2 όψεων Πρωτότυπα 2 Όψεων Πρωτότυπα 2 Όψεων Πρωτότυπα

Αποθήκευση

1 όψης

Σαρώνει πρωτότυπα μονής όψης.

2 όψεων

Σαρώνει πρωτότυπα διπλής όψης. Όταν επιλέγετε αυτή τη ρύθμιση, στη δεξιά πλευρά της οθόνης εμφανίζεται το [Πρωτότυπα].

2 όψεων (Πρώτη σελίδα 1 όψης)

Σαρώνει τα πρωτότυπα όταν η πρώτη σελίδα τους είναι μονής όψης και το υπόλοιπο πρωτότυπο είναι διπλής όψης. Όταν επιλέγετε αυτή τη ρύθμιση, στη δεξιά πλευρά της οθόνης εμφανίζεται το [Πρωτότυπα].

Πρωτότυπα

- Κεφαλίδα προς κεφαλίδα (επάνω) Πραγματοποιεί σάρωση εγγράφων διπλής όψης τοποθετημένα ανοιχτά το ένα δίπλα στο άλλο.
- Κεφαλίδα προς υποσέλιδο (κάτω) Πραγματοποιεί σάρωση εγγράφων διπλής όψης τοποθετημένα κάθετα.

Είδος πρωτοτύπου

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να επιλέξετε το είδος εγγράφων που σαρώνετε.

 Επιλέξτε το προεπιλεγμένο πλήκτρο για τη λειτουργία [Είδος πρωτοτύπου] στην οθόνη [Γενικές ρυθμίσεις].



Κείμενο

Επιλέξτε τη ρύθμιση αυτή για έγγραφα που περιλαμβάνουν μόνο κείμενο.

Φωτογραφία & Κείμενο

Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να σαρώσετε έγγραφα τα οποία περιέχουν κείμενο και φωτογραφίες. Το κείμενο και οι φωτογραφίες ξεχωρίζονται αυτόματα και επιλέγεται η κατάλληλη λειτουργία ποιότητας για τις επί μέρους περιοχές.

Φωτογραφία

Επιλέξτε τη ρύθμιση αυτή για έγγραφα που περιλαμβάνουν μόνο φωτογραφίες.

Ανάλυση

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να προσαρμόσετε την ανάλυση σάρωσης του φαξ που λαμβάνει το απομακρυσμένο μηχάνημα. Υψηλότερη ανάλυση αποδίδει καλύτερη ποιότητα. Η χαμηλότερη ανάλυση μειώνει το χρόνο μετάδοσης.

 Επιλέξτε το προεπιλεγμένο πλήκτρο για τη λειτουργία [Ανάλυση] στην οθόνη [Γενικές ρυθμίσεις].

Φαξ	Γενικές	Ρύθμιση	Επιλογές	Προηγμ. λειτ.
	ρυθμίσεις	Διάταξης	μετάδοσης	φαξ
Φωτεινό / Σκούρο	Πρωτότυπ 1 όι Ο Διτ Περ	α 2 Όψεων νης λής όψης ισσότερα	Είδος Πρωτοτύπου Κείμενο Φωτογρ. & Κείμ. Φωτογραφία	Ανάλυση Κανονική Υψηλή Πολύ υψ. (400dpi) Πολύ υψ. (600dpi)

Κανονική

Σαρώνει τα έγγραφα με ανάλυση 200 100 dpi. Αυτή η επιλογή συνιστάται για έγγραφα κειμένου. Απαιτεί μικρότερο χρόνο μετάδοσης, αλλά δεν αποδίδει την καλύτερη δυνατή ποιότητα ειδώλου για γραφικά και φωτογραφίες.

Υψηλή

Σαρώνει τα έγγραφα με ανάλυση 200 X 200 dpi. Συνιστάται για γραμμικό σχέδιο και είναι συνήθως η καλύτερη επιλογή.

Πολύ υψηλή (400dpi)

Σαρώνει τα έγγραφα με ανάλυση 400 X 400 dpi. Αυτή η επιλογή συνιστάται για φωτογραφίες και εικόνες ενδιάμεσων τόνων, ή είδωλα στην κλίμακα του γκρίζου. Απαιτεί μεγάλο χρόνο επικοινωνίας, αλλά παράγει καλύτερη ποιότητα ειδώλου.

Πολύ υψηλή (600dpi)

Σαρώνει τα έγγραφα με ανάλυση 600 X 600 dpi. Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να δημιουργήσετε την καλύτερη δυνατή ποιότητα ειδώλου, με κόστος τον αυξημένο χρόνο μετάδοσης.

Ρύθμιση διάταξης - Φαξ/Διαδικτυακό φαξ

Η ενότητα αυτή περιγράφει τις λειτουργίες ρύθμισης διάταξης για την εργασία Φαξ/Διαδικτυακού φαξ. Για πληροφορίες σχετικά με τις διαθέσιμες λειτουργίες, συμβουλευτείτε τα ακόλουθα.

Φαξ

Γενικές

Ο Μέγεθος Πρωτοτύπων

Αυτόματη Ανίχνευση

Μέγεθος πρωτοτύπων – σελίδα 116 Σάρωση βιβλίου – σελίδα 117 Σμίκρυνση / Μεγέθυνση – σελίδα 118

- Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.
- Επιλέξτε [Φαξ] ή [Διαδικτυακό Φαξ] στην οθόνη αφής.
- 3. Επιλέξτε την καρτέλα [Ρύθμιση διάταξης].
- 4. Επιλέξτε την επιθυμητή λειτουργία.

Μέγεθος πρωτοτύπων

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να καθορίσετε αυτόματα το μέγεθος του εγγράφου, να επιλέξετε από μια λίστα προεπιλεγμένων μεγεθών ή να προσθέσετε έγγραφα διαφόρων μεγεθών. Εάν επιλέξετε ένα προεπιλεγμένο μέγεθος, τα έγγραφα θα σαρωθούν σύμφωνα με αυτό το μέγεθος ανεξάρτητα από το πραγματικό τους μέγεθος.

- Επιλέξτε [Μέγεθος πρωτοτύπου] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Αυτόματη ανίχνευση

Ανιχνεύει αυτόματα το μέγεθος των εγγράφων.

Χειροκίνητη εισαγωγή μεγέθους

Σας επιτρέπει να επιλέξετε μεταξύ 11 προεπιλεγμένων βασικών μεγεθών με κατακόρυφο και οριζόντιο προσανατολισμό. Οι προεπιλογές ρυθμίζονται από τον Βασικό χειριστή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα ειδικά μεγέθη δεν μπορούν να οριστούν ως προεπιλογές.

ορίσετε αυτόματα το μέγεθος του εγγράφ	ρου, να

Ρύθμιση Διάταξης

Σάρωση βιβλίοι

Ox

Επιλογές μετάδοση Προηγμ. λειτ. φαξ

Σμίκρυνση / Μεγέθυνση

Αυτόμ. %

έγεθος Πρωτοτύπων			Ακύρωση	Αποθήκευση
<u></u>	Κοινά μεγέθη			
Αυτοματη Ανίχνευση	A3			
	A4C			
μεγέθους	A41			
Ο Ποωτότυπ διαφ	A5 1			
μεγεθών	B4🗂			

Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών

Σας επιτρέπει να σαρώσετε περισσότερα από ένα μεγέθη πρωτοτύπου σε ένα σετ εξόδου. Το μηχάνημα ανιχνεύει αυτόματα τα πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών και αποστέλλει κάθε έγγραφο στο ίδιο μέγεθος με τα πρωτότυπα. Τοποθετήστε έγγραφα διαφορετικών μεγεθών, με ευθυγραμμισμένες τις επάνω αριστερές γωνίες, στον τροφοδότη εγγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα πρωτότυπα 5,5 X 8,5" και Α5 πρέπει να τοποθετούνται με κατακόρυφο προσανατολισμό.

Σάρωση βιβλίου

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να σαρώσετε αντικριστές σελίδες ενός δεμένου πρωτοτύπου με τη σωστή σειρά σελίδων χρησιμοποιώντας την επιφάνεια σάρωσης. Οι αντικρυστές σελίδες θα σαρωθούν ως δύο ξεχωριστές σελίδες.

- Επιλέξτε [Σάρωση βιβλίου] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης].
- **2.** Επιλέξτε τις επιθυμητές ρυθμίσεις.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Σάρωση βιβλίου	ου		Αποθήκευση
Οχι Αριστερή Σελίδα	δες	Τοποθετ στην Επ όπως ει	ήστε το πρωτότ. ιφάνεια Σάρωσης κονίζεται.
μετά Δεξιά	wo	N _{IIII}	
Δεξιά Σελίδα Υγμιο. Δεις της μετά Αριστερή			
Ο Επάνω Σελίδα Ο Δεξιά Σελ. Μ μετά Κάτω	όνο		

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι αντικρυστές σελίδες ενός δεμένου πρωτοτύπου πρέπει να τοποθετηθούν με οριζόντιο προσανατολισμό στην επιφάνεια σάρωσης.

Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Αριστερή σελίδα, μετά δεξιά

Σαρώνει τις σελίδες ενός ανοιχτού βιβλίου με κατεύθυνση από τα αριστερά προς τα δεξιά.

- Και οι δύο σελίδες Σαρώνει τις αριστερές και τις δεξιές σελίδες.
- Αριστερή σελίδα μόνο Σαρώνει μόνο τις αριστερές σελίδες.
- Δεξιά σελίδα μόνο Σαρώνει μόνο τις δεξιές σελίδες.

Δεξιά σελίδα, μετά αριστερή

Σαρώνει τις σελίδες ενός ανοιχτού βιβλίου με κατεύθυνση από τα δεξιά προς τα αριστερά.

- Και οι δύο σελίδες Σαρώνει τις αριστερές και τις δεξιές σελίδες.
- Αριστερή σελίδα μόνο Σαρώνει μόνο τις αριστερές σελίδες.
- Δεξιά σελίδα μόνο Σαρώνει μόνο τις δεξιές σελίδες.

Επάνω σελίδα, μετά κάτω

Σαρώνει τις σελίδες ενός ανοιχτού βιβλίου με κατεύθυνση από επάνω προς τα κάτω.

- Και οι δύο σελίδες Σαρώνει τις αριστερές και τις δεξιές σελίδες.
- Επάνω σελίδα μόνο Σαρώνει μόνο τις επάνω σελίδες.
- Κάτω σελίδα μόνο Σαρώνει μόνο τις κάτω σελίδες.

Σμίκρυνση / Μεγέθυνση

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να μεγεθύνετε ή να σμικρύνετε το σαρωμένο έγγραφο σύμφωνα με το καθορισμένο ποσοστό εντός τους εύρους 50–400% πριν την αποστολή.

- Επιλέξτε
 [Σμίκρυνση/Μεγέθυνση] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης].
- **2.** Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Προεπιλογή %

- ογή %
- 100% Επιλέγει την έξοδο στο ίδιο μέγεθος με το πρωτότυπο έγγραφο.
- Αυτόματο % Πραγματοποιεί αυτόματη σμίκρυνση/μεγέθυνση του ειδώλου του εγγράφου προκειμένου να προσαρμοστεί στο επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού στο απομακρυσμένο μηχάνημα, αφού το έγγραφο σαρωθεί στο αρχικό του μέγεθος.
- Προεπιλογές Σας επιτρέπει να επιλέξετε ανάμεσα σε επτά προεπιλεγμένα ποσοστά μεγέθυνσης/σμίκρυνσης. Οι προεπιλογές ρυθμίζονται από τον Βασικό χειριστή.

Μεταβλητή %

Σας επιτρέπει να καθορίσετε ένα ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο της οθόνης ή τα πλήκτρα κύλισης στην οθόνη αφής εντός του εύρους 50–400% σε διαβαθμίσεις του 1%.



Επιλογές μετάδοσης - Φαξ

Η ενότητα αυτή περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο μπορείτε να καθορίσετε τις επιλογές μετάδοσης για τη μετάδοση φαξ. Για πληροφορίες σχετικά με τις διαθέσιμες λειτουργίες, συμβουλευτείτε τα ακόλουθα.

Αναφορά μεταβίβασης – σελίδα 119 Μέθοδος επικοινωνίας – σελίδα 120 Αποστολή με προτεραιότητα /Καθυστερημένη έναρξη – σελίδα 120 Αποστολή κεφαλίδας – σελίδα 122 Σετ εκτύπωσης παραλήπτη – σελίδα 122 Πολλαπλά είδωλα – σελίδα 123 Απομακρυσμένη θυρίδα – σελίδα 123 Κωδικός F – σελίδα 124

- Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.
- Επιλέξτε [Φαξ] στην οθόνη αφής.
- Επιλέξτε την καρτέλα [Επιλογές μετάδοσης]. Χρησιμοποιήστε τις πλαϊνές καρτέλες για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.
- **4.** Επιλέξτε την επιθυμητή λειτουργία.

Φαξ	Γενικές ρυθμίσεις	Ρύθμιση Διάταξης	Επιλογές μετάδοσης	Προηγμ. λειτ. φαξ	
Αναφορά Όχι	Μεταβίβασης	Ο Μέθοδος Επικοινων Αυτόματο G3	νίας ο Απ. μ Δ Α Μ	ε Προτερ./Καθ. Έναρξ ποσ. με προτεραιότ.: Όχι εταχρονολ. Έναρξη: Όχι	1
• Αποστολι Ναι	ή Κεφαλίδας	ο Σετ εκτύπωσης πα 1 Σετ	αραλήπτη Ο Πολλα Ο Ό	πλές σελίδες σε 1 »	2
					_
Φαξ	Γενικές ρυθμίσεις	Ρύθμιση Διάταξης	Επιλογές μετάδοσης	Προηγμ. λειτ. φαξ	
Φαξ Ο Απομακρι Οχι	Γενικές ρυθμίσεις υσμένη Θυρίδα	Ρύθμιση Διάταξης Ο Κωδικός F Οχι	Επιλογές μετάδοσης	Προηγμ. λειτ. φαξ	1

Αναφορά μεταβίβασης

Η λειτουργία αυτή εκτυπώνει αυτόματα μια αναφορά μετά από κάθε μετάδοση φαξ δηλώνοντας το αποτέλεσμα της μετάδοσης.

- Επιλέξτε [Αναφορά μεταβίβασης] στην οθόνη [Επιλογές μετάδοσης].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Ναι

Εκτυπώνει αυτόματα μια αναφορά μετά από την ολοκλήρωση της κάθε μετάδοσης φαξ.



Μέθοδος επικοινωνίας

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να επιλέξετε την μέθοδο επικοινωνίας για τις μεταδόσεις φαξ.

- Επιλέξτε [Μέθοδος επικοινωνίας] στην οθόνη [Επιλογές μετάδοσης].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Αυτόματο G3

Επιλέξτε αυτή τη μέθοδο εάν το απομακρυσμένο μηχάνημα είναι συμβατό με G3. Αυτή η μέθοδος χρησιμοποιείται πιο συχνά. Το μηχάνημα αλλάζει αυτόματα μέθοδο επικοινωνίας ανάλογα με τις δυνατότητες του απομακρυσμένου μηχανήματος.

F4800

Επιλέξτε αυτή την μέθοδο επικοινωνίας όταν η μετάδοση γίνεται με θορυβώδεις ή κακής ποιότητας τηλεφωνικές συνδέσεις, όταν για παράδειγμα αποστέλλετε φαξ στο εξωτερικό. Μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί για μετάδοση με κακής ποιότητας τηλεφωνικές συνδέσεις και στο εσωτερικό της χώρας.

Αποστολή με προτεραιότητα /Καθυστερημένη έναρξη

Αυτές οι λειτουργίες σας επιτρέπουν να ορίσετε τις προτεραιότητες και τον χρόνο έναρξης για αποστολή φαξ και εργασίες τηλεπαραλαβής. Παρά το ότι μπορείτε να ρυθμίσετε τη [Μεταχρονολογημένη έναρξη] σε συνδυασμό με την [Επείγουσα αποστολή], το φαξ θα αποσταλεί την ώρα που έχει οριστεί από την επιλογή [Μεταχρονολογημένη έναρξη].

- Επιλέξτε [Αποστολή με προτεραιότητα/ Καθυστερημένη έναρξη] στην οθόνη [Επιλογές μετάδοσης].
- Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Αποστολή με προτεραιότητα

- Όχι Απενεργοποιεί τη λειτουργία.
- Ναι Αποστέλλει ή εκτελεί τηλεπαραλαβή της εργασίας που προηγείται των ήδη αποθηκευμένων εγγράφων.



Μεταχρονολογημένη έναρξη

- Όχι Απενεργοποιεί τη λειτουργία.
- Ναι Ενεργοποιεί την ώρα μεταχρονολογημένης έναρξης. Όταν επιλέγετε αυτή τη ρύθμιση, στη δεξιά πλευρά της οθόνης εμφανίζεται ο [Χρόνος έναρξης].

Χρόνος έναρξης

Εμφανίζει την οθόνη [Μεταχρονολογημένη έναρξη - Χρόνος έναρξης] όπου μπορείτε να καθορίσετε τον χρόνο μεταχρονολογημένης έναρξης.

Οθόνη [Μεταχρονολογημένη έναρξη - Χρόνος έναρξης]

Σας επιτρέπει να καθορίσετε τον χρόνο μεταχρονολογημένης έναρξης χρησιμοποιώντας τη μορφή 12ωρου ή 24ωρου. Δεν μπορείτε να ορίσετε ημερομηνία μετάδοσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η μορφή του χρόνου έναρξης μπορεί να ρυθμιστεί στην οθόνη [Ρολόι συστήματος/Χρονόμετρο] στις [Ρυθμίσεις συστήματος]. Τα [ΠΜ]/[ΜΜ] εμφανίζονται μόνο όταν χρησιμοποιείτε το 12ωρο. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Ρολόι συστήματος/Χρονοδιακόπτες στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα* 267.

Επιλέξτε [Ναι] για
 [Μεταχρονολογημένη έναρξη]
 στην οθόνη [Αποστολή με
 προτεραιότητα /Καθυστερημένη
 έναρξη].

Μεταχρονολογημένη Ί	Εναρξη - Χρόνος Έναρ	Ens	Άκυρο	Αποθήκευση
О пм О мм	Ωρες (1 - 12) 9 	Λεπτά (00 - 59) 00	Τρέχ 3	(ουσα ώρα :40 ΜΜ

- 2. Επιλέξτε [Χρόνος έναρξης].
- **3.** Καθορίστε το χρόνο μεταχρονολογημένης έναρξης χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης.
- 4. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

ΠМ

Η ώρα μεταχρονολογημένης έναρξης είναι προ μεσημβρίας.

MM

Η ώρα μεταχρονολογημένης έναρξης είναι μετά μεσημβρίας.

Ώρες

Ορίζει την ώρα της μεταχρονολογημένης έναρξης μεταξύ 1 και 12.

Λεπτά

Ορίζει τα λεπτά της μεταχρονολογημένης έναρξης μεταξύ 00 και 59.

Τρέχουσα ώρα

Εμφανίζει την τρέχουσα ώρα.

Αποστολή κεφαλίδας

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να προσθέσετε πληροφορίες όπως η ώρα έναρξης, η ημερομήνια μετάδοσης, το όνομα αποστολέα, το όνομα προορισμού, ο αριθμός φαξ και η ποσότητα, καθώς και μια κεφαλίδα στην αρχή κάθε σελίδας του εγγράφου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μία απλή αποστολή φαξ από τις Ηνωμένες Πολιτείες πρέπει να εμφανίζει αυτές τις πληροφορίες.

- Επιλέξτε [Αποστολή κεφαλίδας] στην οθόνη [Επιλογές μετάδοσης].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Ναι

Αποστέλλει πληροφορίες κεφαλίδας με κάθε μετάδοση φαξ.

Σετ εκτύπωσης παραλήπτη

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να καθορίσετε τον αριθμό αντιγράφων που θα εκτυπωθούν στο απομακρυσμένο μηχάνημα. Ο αριθμός αντιγράφων μπορεί να είναι μεταξύ 1 και 99.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία αυτή υποστηρίζεται μόνο από μηχανήματα Xerox.

- Επιλέξτε [Σετ εκτύπωσης παραλήπτη] στην οθόνη [Επιλογές μετάδοσης].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

1 σετ

Πραγματοποιεί έξοδο ενός μόνο σετ εκτύπωσης στο απομακρυσμένο μηχάνημα.

Πολλά σετ

Καθορίζει τον αριθμό αντιγράφων, μεταξύ 2 και 99, που θα πραγματοποιήσει το απομακρυσμένο μηχάνημα.

Όταν επιλέγετε [Πολλά σετ], στη δεξιά πλευρά της οθόνης εμφανίζονται τα πλήκτρα κύλισης και το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να ορίσετε τον αριθμό αντιγράφων.

Αποστολή Κεφαλίδ	ας	(^	Киро	Αποθήκευση
Ο Όχι Ο Ναι	Η λειτουργία αυτή προι μετάδοσης και άνομα ατ εγγράφων που μεταβιβά	ιθέτει πληροφορίες όπως αστολέα στην κορυφή τω ζονται.	; пµєроµпуі́і Jv	α

Σετ Εκτύπωσης Παραλήτ	ττη		Акиро	Αποθήκευση
Ο 1 Σετ Ο Πολλά σετ	(2 - 99) 2 Σετ 	1 2 4 5 7 8 0	3 6 9 C	

Πολλαπλά είδωλα

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να σαρώσετε πολλαπλές σελίδες του πρωτοτύπου σας, οι οποίες στη συνέχεια συνενώνονται αυτόματα για τη μετάδοση των φαξ. Τα σαρωμένα δεδομένα θα εκτυπωθούν σε φύλλο χαρτιού το οποίο έχει οριστεί ειδικά για λήψη φαξ στο άκρο λήψης. Ανάλογα με τη διαμόρφωση του μηχανήματος του παραλήπτη, οι σαρωμένες σελίδες ενδέχεται να μεγεθυνθούν ή να σμικρυνθούν αυτόματα προκειμένου να χωρέσουν στο μέγεθος χαρτιού που έχει οριστεί για την εκτύπωση του φαξ, ή ενδέχεται να χωριστούν σε πολλαπλές σελίδες εφόσον είναι πολύ μεγάλες και δεν χωράνε να εκτυπωθούν σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού.

- Επιλέξτε [Πολλαπλά είδωλα] στην οθόνη [Επιλογές μετάδοσης].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Ναι

Σας επιτρέπει να καθορίσετε των αριθμό των σελίδων, μεταξύ 2 και 9, για να χωρέσουν σε μία σελίδα.

Απομακρυσμένη θυρίδα

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να αποκτήσετε πρόσβαση στη θυρίδα ενός απομακρυσμένου μηχανήματος για να αποστείλετε και να ανακτήσετε εμπιστευτικά έγγραφα. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στην απομακρυσμένη θυρίδα, πρέπει να γνωρίζετε τον αριθμό θυρίδας και τον κωδικό πρόσβασης (εάν υπάρχει). Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τρόπους ανάκτησης εμπιστευτικών εγγράφων από απομακρυσμένη θυρίδα, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Τηλεπαραλαβή στη σελίδα 126*.

- Επιλέξτε [Απομακρυσμένη θυρίδα] στην οθόνη [Επιλογές μετάδοσης].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.





Ναι

Ενεργοποιεί τις εμπιστευτικές μεταδόσεις. [Ο αριθμός απομακρυσμένης θυρίδας] και ο [Κωδικός πρόσβασης] εμφανίζονται στη δεξιά πλευρά της οθόνης.

- Αριθμός απομακρυσμένης θυρίδας Εισάγετε έναν αριθμό θυρίδας για το απομακρυσμένο μηχάνημα χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου. Ο αριθμός θυρίδας είναι ένας 3-φήφιος κωδικός από το 001 μέχρι το 999.
- Κωδικός πρόσβασης Εάν υπάρχει, εισάγετε έναν κωδικό πρόσβασης για τη θυρίδα του απομακρυσμένου μηχανήματος. Ο κωδικός πρόσβασης είναι 4-ψήφιος.

Επόμενο

Καταχωρεί την τιμή που έχετε εισάγει και συνεχίζει στο επόμενο πεδίο καταχώρισης.

Κωδικός F

Η λειτουργία αυτή ενεργοποιεί τη μετάδοση φαξ, χρησιμοποιώντας τον βασικό Κωδικό F, όπως αυτός έχει οριστεί από την Ένωση δικτύων επικοινωνίας και πληροφοριών της Ιαπωνίας. Το πρότυπο του κωδικού F βασίζεται στην Οδηγία T.30 που έχει καθοριστεί από τον Φορέα Τυποποίησης Τηλεπικοινωνιών ITU (ITU-T), και επιτρέπει την επικοινωνία με απομακρυσμένα μηχανήματα τα οποία υποστηρίζουν τα ίδια πρότυπα, ανεξαρτήτως κατασκευαστή.

Πρέπει να γνωρίζετε τον Κωδικό F και τον κωδικό πρόσβασης (εάν υπάρχει) του απομακρυσμένου μηχανήματος πριν την αποστολή ή την ανάκτηση του εγγράφου. Εάν θέλετε να ανακτήσετε ένα έγγραφο από ένα απομακρυσμένο μηχάνημα, το μηχάνημα αυτό πρέπει να γνωρίζει τον Κωδικό F (του οποίου πρέπει να προηγείται ένα "0" που θα δηλώνει την εμπιστευτική μετάδοση φαξ) και τον κωδικό πρόσβασης του μηχανήματός σας εξίσου.

Εμπιστευτική αποστολή με τον Κωδικό F

Μπορείτε να αποστείλετε ένα εμπιστευτικό έγγραφο φαξ χρησιμοποιώντας τον Κωδικό F εφόσον υπάρχει εμπιστευτική θυρίδα στο απομακρυσμένο μηχάνημα. Πριν αποστείλλετε το έγγραφο, πρέπει να γνωρίζετε τον Κωδικό F και τον κωδικό πρόσβασης (εάν υπάρχει) του απομακρυσμένου μηχανήματος.

Παράδειγμα:

Κωδικός F: 0 (για να δηλώσετε τη μετάδοση με Κωδικό F), ακολουθούμενο από τον αριθμό θυρίδας

Κωδικός πρόσβασης (εάν χρειάζεται): ο κωδικός πρόσβασης στη θυρίδα

Εμπιστευτική τηλεπαραλαβή με Κωδικό F

Μπορείτε να αποστείλετε μία αίτηση τηλεπαραλαβής για να λάβετε ένα έγγραφο από ένα απομακρυσμένο μηχάνημα χρησιμοποιώντας Κωδικό F, εφόσον υπάρχει εμπιστευτική θυρίδα στο απομακρυσμένο μηχάνημα για να δεχθεί το έγγραφο της τηλεπαραλαβής. Όταν εκτελείτε τηλεπαραλαβή για να λάβετε ένα έγγραφο από ένα απομακρυσμένο μηχάνημα, πρέπει να γνωρίζετε τις εξής πληροφορίες. Κωδικός F: 0 (για να δηλώσετε μετάδοση με Κωδικό F), το οποίο θα πρέπει να ακολουθείται από τον αριθμό θυρίδας του απομακρυσμένου μηχανήματος, μέσα στην οποία αποθηκεύεται το έγγραφο που θα αποσταλεί με τηλεπαραλαβή στο μηχάνημά σας.

Κωδικός πρόσβασης (εάν χρειάζεται): ο κωδικός πρόσβασης για τη θυρίδα του απομακρυσμένου μηχανήματος

Το εμπιστευτικό έγγραφο που ελήφθη από το μηχάνημα αποθηκεύεται στην εμπιστευτική θυρίδα. Το μηχάνημα μπορεί να ρυθμιστεί ώστε να εκτυπώνει αυτόματα μία αναφορά εγγράφων θυρίδας με τον αριθμό και το όνομα της θυρίδας στην οποία αποθηκεύεται το έγγραφο. Για να λάβετε ένα εμπιστευτικό έγγραφο με Κωδικό F, το άλλο μέρος θα πρέπει να γνωρίζει τις εξής πληροφορίες.

Κωδικός F: 0 (για να δηλώσετε τη μετάδοση με Κωδικό F), ακολουθούμενο από τον αριθμό θυρίδας του μηχανήματός σας

Κωδικός πρόσβασης (εάν χρειάζεται): ο κωδικός πρόσβασης στη θυρίδα

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να ανακτήσετε ένα έγγραφο από ένα απομακρυσμένο μηχάνημα, η λειτουργία της τηλεπαραλαβής πρέπει να είναι ενεργοποιημένη. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Τηλεπαραλαβή στη σελίδα 126*.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία αυτή δεν είναι διαθέσιμη για μετάδοση διαδικτυακού φαξ. Ωστόσο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την ίδια λειτουργία καθορίζοντας έναν Κωδικό F απευθείας στη διεύθυνση προορισμού διαδικτυακού φαξ.

- Επιλέξτε [Κωδικός F] στην οθόνη [Επιλογές μετάδοσης].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Ναι

Ρυθμίζει τη μετάδοση με Κωδικό F. Ο [Κωδικός F] και ο [Κωδικός πρόσβασης] εμφανίζονται στη δεξιά πλευρά της οθόνης.

- Κωδικός F Μπορείτε να εισάγετε έναν Κωδικό F που να αποτελείται από κενά, αριθμούς (0–9) και σύμβολα (#, *), έως 20 χαρακτήρες. Εισάγετε τον κωδικό χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.
- Κωδικός πρόσβασης Μπορείτε να εισάγετε έναν κωδικό πρόσβασης που να αποτελείται από κενά, αριθμούς (0–9) και σύμβολα (#, *), έως 20 χαρακτήρες. Εισάγετε τον κωδικό χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Επόμενο

Καταχωρεί την τιμή που έχετε εισάγει και συνεχίζει στο επόμενο πεδίο καταχώρισης.



Προηγμένες λειτουργίες φαξ - Φαξ

Η ενότητα αυτή περιγράφει τις προηγμένες λειτουργίες που διατίθενται για τη μετάδοση φαξ. Για πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα ακόλουθα.

Τηλεπαραλαβή – σελίδα 126 Αποθήκευση για τηλεπαραλαβή – σελίδα 127 Ανοικτή ακρόαση (Χειροκίνητη αποστολή/λήψη) – σελίδα 129

- Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.
- Επιλέξτε [Φαξ] στην οθόνη αφής.

Φαξ	Γενικές ρυθμίσεις	Ρύθμιση Διάταξης	Επιλογές μετάδοσης	Προηγμ. λειτ. φαξ
• Τηλεπαραλαβή Όχι	Î	Αποθήκευση για τ Οχι	ηλεπαραλ. Αι (χι	νοικτή ακρόαση ειροκίν. αποστ./λήψη)

- 3. Επιλέξτε την καρτέλα [Προηγμένες λειτουργίες φαξ].
- 4. Επιλέξτε τις επιθυμητές λειτουργίες.

Τηλεπαραλαβή

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να ανακτήσετε ένα έγγραφο από ένα απομακρυσμένο μηχάνημα, η λειτουργία αυτή ονομάζεται "τηλεπαραλαβή". Οι πληροφορίες του απομακρυσμένου μηχανήματος εισάγονται χρησιμοποιώντας την ίδια μέθοδο με εκείνη της αποστολής φαξ, αλλά η επιλογή [Τηλεπαραλαβή] χρησιμοποιείται για την ανάκτηση του φαξ από το απομακρυσμένο μηχάνημα. Πρέπει να γνωρίζετε τον αριθμό θυρίδας και τον κωδικό πρόσβασης (εάν υπάρχει) του απομακρυσμένου μηχανήματος για να ανακτήσετε το έγγραφο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να κάνετε τηλεπαραλαβή ενός εγγράφου από ένα απομακρυσμένο μηχάνημα, πρέπει να ενεργοποιηθεί η λειτουργία της απομακρυσμένης θυρίδας. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Απομακρυσμένη θυρίδα στη σελίδα 123.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η μέθοδος DTMF (πολυσυχνότητα διπλού τόνου) και ο Κωδικός F (υποδιεύθυνση ITU-T) μπορούν επίσης να χρησιμοποιηθούν για την τηλεπαραλαβή ενός εγγράφου από ένα απομακρυσμένο μηχάνημα. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Ειδικοί χαρακτήρες στη σελίδα 106 ή Κωδικός F στη σελίδα 124.

- Επιλέξτε [Τηλεπαραλαβή] στην οθόνη [Προηγμένες λειτουργίες φαξ].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Ναι

Ενεργοποιεί την τηλεπαραλαβή από απομακρυσμένο μηχάνημα.

Αποθήκευση για τηλεπαραλαβή

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να αποθηκεύσετε έγγραφα σε κοινές και ιδιωτικές θυρίδες του μηχανήματος για να είναι διαθέσιμα για τηλεπαραλαβή από απομακρυσμένο μηχάνημα.

- Επιλέξτε [Αποθήκευση για τηλεπαραλαβή] στην οθόνη [Προηγμένες λειτουργίες φαξ].
- Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση.



Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Κοινή Θυρίδα

Αποθηκεύει κοινά έγγραφα τα οποία είναι διαθέσιμα για τηλεπαραλαβή. Όταν επιλέγετε αυτή την εφαρμογή, στη δεξιά πλευρά της οθόνης εμφανίζεται η [Αποθήκευση σε: Κοινή θυρίδα].

Ιδιωτική θυρίδα

Αποθηκεύει εμπιστευτικά έγγραφα στην ιδιωτική θυρίδα, η οποία είναι έτοιμη για τηλεπαραλαβή. Όταν επιλέγετε αυτή την εφαρμογή, στη δεξιά πλευρά της οθόνης εμφανίζεται η [Αποθήκευση σε: Ιδιωτική θυρίδα].

Αποθήκευση σε: Κοινή Θυρίδα

Εμφανίζει την οθόνη [Κοινή θυρίδα] για επιβεβαίωση της κατάστασης ή διαγραφή των αποθηκευμένων εγγράφων από τη λίστα.

Αποθήκευση σε: Ιδιωτική θυρίδα

Εμφανίζει την οθόνη [Θυρίδα] για να καθοριστεί η θυρίδα για την αποθήκευση των εγγράφων.

Οθόνη [Κοινή θυρίδα].

Εμφανίζει τη λίστα των αποθηκευμένων εγγράφων για τηλεπαραλαβή. Μπορείτε επίσης να διαγράψετε ή να εκτυπώσετε τα έγγραφα της λίστας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε επίσης να προβάλετε αυτή την οθόνη πατώντας το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> στον πίνακα ελέγχου, και επιλέγοντας [Αποθηκευμένα έγγραφα] > [Κοινή θυρίδα] στην οθόνη [Κατάσταση εργασίας].

- Επιλέξτε [Αποθήκευση σε: Κοινή θυρίδα] στην οθόνη [Αποθήκευση για τηλεπαραλαβή].
 Κοινή θυρίδα Αριθμός 'γγρ Ι αυστά α 3 30000
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.



3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Επιλογή όλων

Επιλέξτε όλα τα έγγραφα φαξ που έχουν αποθηκευτεί για τηλεπαραλαβή, όταν επιθυμείτε να διαγράψετε ή να εκτυπώσετε όλα τα έγγραφα.

Διαγραφή

Διαγράφει τα έγγραφα που έχουν αποθηκευτεί για τηλεπαραλαβή. Επιλέξτε τα έγγραφα που θέλετε να διαγράψετε χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης ή επιλέξτε [Επιλογή όλων].

Εκτύπωση

Εκτυπώνει τα έγγραφα που έχουν αποθηκευτεί για τηλεπαραλαβή. Επιλέξτε τα έγγραφα που επιθυμείτε να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης ή επιλέξτε [Επιλογή όλων].

Οθόνη [Ουρίδα]

Εμφανίζει τις θυρίδες που μπορείτε να ορίσετε για αποθήκευση εγγράφων ή για επιβεβαίωση της κατάστασης των αποθηκευμένων εγγράφων.

- Επιλέξτε [Αποθήκευση σε: -Ιδιωτική θυρίδα] στην οθόνη [Αποθήκευση για τηλεπαραλαβή].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Προχωρήστε στο

Εμφανίζει τη θυρίδα με τον αριθμό που ορίσατε σ' αυτό το πεδίο. Εισάγετε τον αριθμό χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.



Λίστα εγγράφων

Εμφανίζει τη [Θυρίδα - Λίστα εγγράφων] της επιλεγμένης θυρίδας για ταξινόμηση, επιβεβαίωση ή διαγραφή των εγγράφων στη θυρίδα.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Λίστα εγγράφων στην ενότητα Έλεγχος θυρίδας στη σελίδα 168.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν η μνήμη του μηχανήματος είναι γεμάτη όταν προσπαθείτε να αποθηκεύσετε ένα έγγραφο για τηλεπαραλαβή, ακυρώστε την ενέργεια και ξαναδοκιμάστε αργότερα όταν θα είναι διαθέσιμη περισσότερη μνήμη.

Ανοικτή ακρόαση (Χειροκίνητη αποστολή/λήψη)

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να πραγματοποιήσετε τηλεφωνήματα χωρίς τη χρήση ακουστικού. Όταν το ακουστικό βρίσκεται στο άγκιστρο, μπορείτε να ακούσετε τον συνομιλητή σας αλλά όχι και να του μιλήσετε. Μπορείτε επίσης να αποστείλετε ή να λάβετε ένα φαξ με χειροκίνητο τρόπο όταν είναι επιλεγμένη η λειτουργία [Ανοικτή ακρόαση (Χειροκίνητη αποστολή/Λήψη)].

- Επιλέξτε [Ανοιχτή ακρόαση (Χειροκίνητη αποστολή/λήψη)] στην οθόνη [Προηγμένες λειτουργίες φαξ].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.

Ανοικτή ακρόαση	Χειροκίνητη αποστολή	•	Έξοδ. (Αποκ. γραμ.)
~ 1 2 \ Q	Χειροκίψητη αποστολή Χειροκίν. Λήψη S D Z X C	6 7 8 9 0 Y U I O P 6 H J K L B N M < >	
Περισσότεροι χαρ	ακτήρες		

3. Επιλέξτε το πλήκτρο < Έναρξη> στον πίνακα ελέγχου.

Χειροκίνητη αποστολή

Επιλέξτε αυτή την εφαρμογή για να συνδεθείτε και στη συνέχεια πατήστε <Εναρξη> για την αποστολή φαξ ενώ παράλληλα έχετε τηλεφωνική επικοινωνία με τον παραλήπτη.

Χειροκίνητη λήψη

Επιλέξτε αυτή την εφαρμογή για να συνδεθείτε και στη συνέχεια πατήστε <Έναρξη> για τη λήψη μιας εργασίας φαξ αφού έχετε επικοινωνήσει με τον καλούντα και έχετε επιβεβαιώσει ότι η κλήση αφορά εργασία φαξ.

Έξοδος (Αποκοπή γραμμής)

Επιλέξτε αυτή την εφαρμογή για τερματισμό της σύνδεσης.

Επιλογές Διαδικτυακού φαξ - Διαδικτυακό φαξ

Η επιλογή αυτή περιγράφει τις επιλογές για τη μετάδοση Διαδικτυακού φαξ. Για πληροφορίες σχετικά με τις διαθέσιμες λειτουργίες, συμβουλευτείτε τα ακόλουθα.

Διαδικτυακό Γενικές

Αποδείξεις αναφοράς / ανάγνωσης – σελίδα 130 Προφίλ iFax – σελίδα 131 Πολλαπλά είδωλα – σελίδα 131 Μέθοδος επικοινωνίας – σελίδα 132

- Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.
- Επιλέξτε [Διαδικτυακό φαξ] στην οθόνη αφής.

ψας	μοσμισειζ	Ճառացիչ	
Αποδείξ Ανας Αποί	εις αναφ./ανάγν. ρορά: Όχι δεικτικά ανάγν.; Όχι	 Προφίλ iFax TIFF-S 	 Πολλαπλές σελίδες σε 1 Όχι
Μέθοδος Αυτά	, Επικοινωνίας ματο G3		

Επιλογές

Ρύθμιση

- 3. Επιλέξτε την καρτέλα [Επιλογές διαδικτυακού φαξ].
- 4. Επιλέξτε την επιθυμητή λειτουργία.

Αποδείξεις αναφοράς / ανάγνωσης

Οι λειτουργίες αυτές σας επιτρέπουν να εκτυπώσετε την αναφορά αποτελέσματος μετάδοσης και να λάβετε ένα mail ειδοποίησης ότι το Διαδικτυακό φαξ που αποστείλατε έχει ανοιχθεί από τον παραλήπτη (MDN - Ειδοποίηση παράδοσης Mail). Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Άλλες ρυθμίσεις στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 315. Χρησιμοποιούνται αναφορές μεταβίβασης και αποδείξεις ανάγνωσης για το Διαδικτυακό φαξ εάν αυτές οι λειτουργίες υποστηρίζονται από το απομακρυσμένο μηχάνημα.

- Επιλέξτε [Αποδείξεις αναφοράς/ ανάγνωσης] στην οθόνη [Επιλογές διαδικτυακού φαξ].
- Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Αναφορά μεταβίβασης

- Όχι Απενεργοποιεί τη λειτουργία.
- Ναι- Εκτυπώνει αυτόματα μια αναφορά μετά από την ολοκλήρωση κάθε μετάδοσης φαξ.



Αποδεικτικά ανάγνωσης

- Όχι Απενεργοποιεί τη λειτουργία.
- Ναι Ζητά αναφορά παράδοσης E-mail.

Η λειτουργία αυτή εκτυπώνει αυτόματα μια αναφορά μετά από κάθε μετάδοση φαξ δηλώνοντας το αποτέλεσμα της μετάδοσης.

Προφίλ iFax

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να ορίσετε ένα προφίλ για να αποφύγετε, κατά την μετάδοση μεταξύ μηχανημάτων εξοπλισμένων με διαδικτυακό φαξ, την επανάληψη των ιδιοτήτων τους, όπως η ανάλυση ειδώλου και το μέγεθος χαρτιού.

Προφίλ iFax

- Επιλέξτε [Προφίλ iFax] στην οθόνη [Επιλογές διαδικτυακού φαξ].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Άκυρο Αποθήκευση

TIFF-S

Επιλέγει τα βασικά χαρακτηριστικά για τα έγγραφα Διαδικτυακού φαξ που είναι μεγαλύτερα από Α4. Μειώνει αυτόματα το μέγεθος σε Α4 για τη μετάδοση.

- Συμπίεση δεδομένων: ΜΗ
- Μέγεθος αποθηκευμένων εγγράφων: Α4
- Ανάλυση: Βασική, Υψηλή

TIFF-F

Επιλέγει το προφίλ για την αποστολή εγγράφων με την υψηλότερη ανάλυση.

- Συμπίεση δεδομένων: MMR
- Μέγεθος αποθηκευμένων εγγράφων: A4, B4, A3, letter, legal
- Ανάλυση: Βασική, Υψηλή, Πολύ υψηλή (400dpi), Πολύ υψηλή (600dpi)

TIFF-J

Επιλέγει το προφίλ για την αποστολή εγγράφων σε μορφή JBIG.

- Συμπίεση δεδομένων: JBIG
- Μέγεθος αποθηκευμένων εγγράφων: A4, B4, A3, letter, legal
- Ανάλυση: Βασική, Υψηλή, Πολύ υψηλή (400dpi), Πολύ υψηλή (600dpi)

Πολλαπλά είδωλα

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να σαρώσετε πολλαπλές σελίδες του πρωτοτύπου σας, οι οποίες στη συνέχεια συνενώνονται αυτόματα για τη μετάδοση των φαξ. Τα

σαρωμένα δεδομένα θα εκτυπωθούν σε φύλλο χαρτιού το οποίο έχει οριστεί ειδικά για λήψη φαξ στο άκρο λήψης. Ανάλογα με τη διαμόρφωση του μηχανήματος του παραλήπτη, οι σαρωμένες σελίδες ενδέχεται να μεγεθυνθούν ή να σμικρυνθούν αυτόματα προκειμένου να χωρέσουν στο μέγεθος χαρτιού που έχει οριστεί για την εκτύπωση του φαξ, ή ενδέχεται να χωριστούν σε πολλαπλές σελίδες εφόσον είναι πολύ μεγάλες και δεν χωράνε να εκτυπωθούν σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού

- Επιλέξτε [Πολλαπλές Σελίδες σε 1] στην οθόνη [Επιλογές διαδικτυακού φαξ].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Ναι

Σας επιτρέπει να καθορίσετε των αριθμό των σελίδων, μεταξύ 2 και 9, για να χωρέσουν σε μία σελίδα.

Μέθοδος Επικοινωνίας

E4800

G4 Auto

Αυτόματο G3

Μέθοδος επικοινωνίας

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να επιλέξετε την μέθοδο επικοινωνίας για τις μεταδόσεις διαδικτυακού φαξ.

- Επιλέξτε [Μέθοδος επικοινωνίας] στην οθόνη [Επιλογές διαδικτυακού φαξ].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Αυτόματο G3

Επιλέξτε αυτή τη μέθοδο εάν το απομακρυσμένο μηχάνημα είναι συμβατό με G3. Αυτή η μέθοδος χρησιμοποιείται πιο συχνά. Το μηχάνημα αλλάζει αυτόματα μέθοδο επικοινωνίας ανάλογα με τις δυνατότητες του απομακρυσμένου μηχανήματος.

F4800

Επιλέξτε αυτή την μέθοδο επικοινωνίας όταν η μετάδοση γίνεται με θορυβώδεις ή κακής ποιότητας τηλεφωνικές συνδέσεις, όταν για παράδειγμα αποστέλλετε φαξ στο εξωτερικό. Μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί για μετάδοση με κακής ποιότητας τηλεφωνικές συνδέσεις και στο εσωτερικό της χώρας.

Πολλαπλές Σελίδες σε 1	(Акиро	Αποθήκευση
0 _{X1}	Πρωτότυπα (2 - 9) 2 σελίδες σε μία 		

Επιλέξτε πρώτα μια μέθοδο επικοινωνίας κατά την καταχώριση παραληπτών με το πληκτρολόγιο. Αποθήκευση

Άκυρο

G4 - Αυτόματο

Επιλέξτε αυτή τη μέθοδο όταν κάνετε ευρεία αναμετάδοση σε προορισμούς διαδικτυακού φαξ.

5 Σάρωση σε E-mail

Το κεφάλαιο αυτό περιγράφει τον τρόπο χρήσης των λειτουργιών σάρωσης. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα συγκεκριμένα είδη σάρωσης, συμβουλευτείτε τα ακόλουθα.

Για σάρωση και αποστολή εγγράφων μέσω e-mail – E-mail – σελίδα 140

- Αφού σαρωθεί ένα πρωτότυπο, τα σαρωμένα δεδομένα στέλνονται αυτόματα σε καθορισμένους προορισμούς ως προσάρτημα e-mail.
- Για σάρωση και αποθήκευση εγγράφων στη θυρίδα Σάρωση προς θυρίδα σελίδα 144

Τα σαρωμένα έγγραφα αποθηκεύονται σε καθορισμένη θυρίδα στο μηχάνημα.

Για σάρωση και αποστολή εγγράφων χρησιμοποιώντας πρότυπο εργασίας – Δικτυακή σάρωση – σελίδα 145

Ανάλογα με τις ρυθμίσεις σε ένα επιλεγμένο πρότυπο εργασίας σάρωσης, τα πρωτότυπα σαρώνονται, υφίστανται επεξεργασία και στη συνέχεια αποστέλλονται σε έναν καθορισμένο διακομιστή.

Για σάρωση και αποστολή εγγράφων με τη χρήση πρωτοκόλλου FTP ή SMB – Σάρωση σε FTP/SMB – σελίδα 146

Αφού σαρωθεί ένα πρωτότυπο, τα σαρωμένα δεδομένα αποστέλλονται αυτόματα σε έναν καθορισμένο προορισμό χρησιμοποιώντας το πρωτόκολλο FTP ή SMB.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για τη χρήση των λειτουργιών σάρωσης, το μηχάνημα πρέπει να συνδεθεί σε ένα δίκτυο. Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε τον System Administration Guide.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ορισμένες από τις λειτουργίες που περιγράφονται σε αυτό το κεφάλαιο είναι προαιρετικές και μπορεί να μην ισχύουν για τη σύνθεση του δικού σας μηχανήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για τη χρήση της επιλογής σάρωσης απαιτείται το Κιτ δικτυακής σάρωσης. Επιπλέον, για τη χρήση των λειτουργιών σάρωσης και e-mail απαιτείται το Κιτ Σάρωσης σε E-mail.

Διαδικασία σάρωσης

Η ενότητα αυτή περιγράφει τις βασικές διαδικασίες σάρωσης. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

- 1. Τοποθέτηση των εγγράφων σελίδα 136
- 2. Επιλογή των λειτουργιών σελίδα 137
- 3. Έναρξη της εργασίας σάρωσης σελίδα 138
- 4. Επιβεβαίωση της εργασίας αντιγραφής στην Κατάσταση εργασίας σελίδα 138
- 5. Αποθήκευση των δεδομένων σάρωσης σελίδα 138

Τερματισμός της εργασίας σάρωσης – σελίδα 139

1. Τοποθέτηση των εγγράφων

Τα ακόλουθα βήματα περιγράφουν πώς να τοποθετήσετε τα έγγραφα, χρησιμοποιώντας τον τροφοδότη εγγράφων. Ο τροφοδότης εγγράφων έχει χωρητικότητα 50 φύλλων κοινού χαρτιού (16–32 lb Bond ή 38–128 g/m²). Κατά την αποστολή ενός φαξ, μπορείτε να σαρώσετε επιφάνεια πλάτους 297 χλστ. (11,7 ίντσες) και μήκους 600 χλστ. (23,5 ίντσες) (λειτουργία μονής όψης). Μπορείτε ακόμα να χρησιμοποιήσετε την επιφάνεια σάρωσης για να σαρώσετε τα έγγραφα εάν αυτό είναι απαραίτητο.

Αυτό το μηχάνημα μπορεί να σαρώσει πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών, χρησιμοποιώντας τον τροφοδότη εγγράφων. Ευθυγραμμίστε τα πρωτότυπα με την εσωτερική γωνία του τροφοδότη εγγράφων και ενεργοποιήστε την λειτουργία Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών στη σελίδα 160.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εμπλοκή χαρτιού μπορεί να δημιουργηθεί όταν τοποθετούνται στον τροφοδότη εγγράφων πρωτότυπα ειδικού μεγέθους και η λειτουργία μεγέθους πρωτοτύπου έχει οριστεί σε [Αυτόματη ανίχνευση]. Σε αυτή την περίπτωση συνιστάται η εισαγωγή ειδικού μεγέθους χαρτιού. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Μέγεθος πρωτοτύπων στη σελίδα 159.

 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα επάνω και την άνω άκρη να εισέρχεται πρώτη στον τροφοδότη εγγράφων, ή με την όψη προς την επιφάνεια σάρωσης.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά τη χρήση της επιφάνειας σάρωσης, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη αφής είναι έτοιμη πριν την τοποθέτηση του εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης. Εάν τοποθετήσετε το έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης πριν να είναι έτοιμη η οθόνη αφής, το μέγεθος χαρτιού μπορεί να μην ανιχνευθεί σωστά.

2. Επιλογή των λειτουργιών

Κάθε είδος σάρωσης έχει τη δική του οθόνη. Επιλέξτε [E-mail], [Δικτυακή σάρωση], [Σάρωση προς θυρίδα], ή [Σάρωση σε FTP/SMB] στην οθόνη αφής για να εμφανιστεί η κατάλληλη οθόνη.

- Επιλέξτε [E-mail] για να σαρώσετε και να αποστείλετε πρωτότυπα μέσω e-mail.
- Επιλέξτε [Δικτυακή σάρωση] για τη σάρωση και αποστολή πρωτοτύπων ανάλογα με το πρότυπο εργασίας σάρωσης.
- Επιλέξτε [Σάρωση προς θυρίδα] για τη σάρωση και αποθήκευση του πρωτοτύπου σε θυρίδα.
- Επιλέξτε [Σάρωση σε FTP/SMB] για τη σάρωση και αποστολή πρωτοτύπων χρησιμοποιώντας πρωτόκολλο FTP ή SMB.
- Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.



 Επιλέξτε ένα είδος σάρωσης στην οθόνη αφής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν είναι

ενεργοποιημένη η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας, ενδέχεται να χρειαστεί να εισάγετε τον κωδικό

Όλες οι υπηρεσίες			
Αντιγραφή	Email	Διαδικτυακό φαξ	
Φαξ	Δικτυακή Σάρωση	🧭 Σάρωση σε FTP/SMB	
Έλαρωση σε θυρίδα	Έλεγχος θυρίδας		

χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης (εάν έχει δημιουργηθεί). Εάν χρειάζεστε βοήθεια, επικοινωνήστε με τον βασικό χειριστή.

- Πατήστε μία φορά το πλήκτρο <Εκκαθάριση όλων> στον πίνακα ελέγχου για να ακυρώσετε όλες τις προηγούμενες επιλογές.
- 4. Καθορίστε τις απαιτούμενες παραμέτρους.

Εάν χρειαστεί, επιλέξτε μία από τις καρτέλες και προσαρμόστε τις ρυθμίσεις σάρωσης. Για πληροφορίες σχετικά με τις μεμονωμένες καρτέλες, συμβουλευτείτε τα ακόλουθα.

Ε-mail – σελίδα 140 Σάρωση προς θυρίδα – σελίδα 144 Δικτυακή σάρωση – σελίδα 145 Σάρωση σε FTP/SMB – σελίδα 146 Γενικές ρυθμίσεις – σελίδα 149 Ποιότητα ειδώλου – σελίδα 155 Ρύθμιση διάταξης – σελίδα 157 Μορφή εξόδου – σελίδα 162

3. Έναρξη της εργασίας σάρωσης

 Πιέστε το πλήκτρο < Εναρξη> για τη σάρωση πρωτοτύπων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας, ενδέχεται να χρειαστεί να εισάγετε τον κωδικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης (εάν έχει δημιουργηθεί). Εάν χρειάζεστε βοήθεια, επικοινωνήστε με τον βασικό χειριστή.



4. Επιβεβαίωση της εργασίας αντιγραφής στην Κατάσταση εργασίας

 Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> στον πίνακα ελέγχου για να εμφανιστεί η οθόνη [Κατάσταση εργασίας].

Τρέχουσες και εκκρεμείς εργ.	Ολοκληρ. εργ. 🔥 Αι	ποθηκευμένα	Εκτύπωση Εκκρεμείς εργ.	
Είδος εγγράφου/ερ	γασ. Κατάσταση	Απομακρυσμ. Τε	ρματικό/Περιεχ. Εξέλιξη	
00002 Εργασία Σάρ	ωσης Σάρωση	A4 🗗: 100%	1/1	

Θα εμφανιστούν οι εργασίες σάρωσης που βρίσκονται σε αναμονή. Εάν δεν εμφανίζεται καμία εργασία στην οθόνη, μπορεί να έχει ήδη υποστεί επεξεργασία.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Τρέχουσες και* εκκρεμείς εργασίες στην ενότητα Κατάσταση εργασίας στη σελίδα 364.

5. Αποθήκευση των δεδομένων σάρωσης

Το ακόλουθο περιγράφει μια από τις μεθόδους που χρησιμοποιείται για την εισαγωγή πρωτοτύπων σε έναν υπολογιστή. Η θυρίδα Viewer2 σας επιτρέπει να εισάγετε εύκολα πρωτότυπα από μια θυρίδα στο μηχάνημα προς έναν υπολογιστή. Η θυρίδα Viewer2 είναι μια εφαρμογή στο CD-ROM του Οδηγού Εκτυπωτή PCL που παρέχεται με το μηχάνημα. Για πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση της θυρίδας Viewer2, συμβουλευτείτε το CD-ROM του Οδηγού Εκτυπωτή PCL.

- Επιλέξτε [Έναρξη] στη γραμμή εργασιών, στη συνέχεια επιλέξτε [Προγραμματισμός]>[Xerox]>[Εφαρμογή]>[Θυρίδα Viewer2].
- Επιλέξτε το όνομα του μηχανήματος από τον κατάλογο που εμφανίζεται, στη συνέχεια επιλέξτε [Επιλογή σαρωτή].
- Εισάγετε τον αριθμό (001–200) της θυρίδας στην οποία θέλετε να αποκτήσετε πρόσβαση.

- Εισάγετε τον σωστό κωδικό πρόσβασης όπως απαιτείται.
- 5. Πιέστε [Άνοιγμα θυρίδας].

Θα εμφανιστεί μια λίστα πρωτοτύπων αποθηκευμένων στην επιλεγμένη θυρίδα.

🕱 Mailbox Viewer2				_ 🗆 X
Scanner Name	X00000000X			
Mailbox No.				
Password			🗖 Save F	assword
Open Mailbox		Change Scanner	Cancel	Help

6. Επιλέξτε το πρωτότυπο που θέλετε να εισάγετε, στη συνέχεια πατήστε [Εισαγωγή].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε επίσης να επιλέξετε πολλαπλά πρωτότυπα.

Για άλλες λειτουργίες που είναι διαθέσιμες στη θυρίδα Viewer2, συμβουλευτείτε την ηλεκτρονική βοήθεια της θυρίδας Viewer2.

Οι μέθοδοι σάρωσης περιλαμβάνουν:

- εισαγωγή από μια εφαρμογή χρησιμοποιώντας έναν οδηγό σάρωσης δικτύου
- εισαγωγή χρησιμοποιώντας το λογισμικό θυρίδας Viewer 2
- εισαγωγή χρησιμοποιώντας τις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare
- εισαγωγή χρησιμοποιώντας Web DAV

Τερματισμός της εργασίας σάρωσης

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ακυρώσετε χειροκίνητα μια ενεργοποιημένη εργασία σάρωσης.

 Επιλέξτε [Τερματισμός] στην οθόνη αφής ή πιέστε το πλήκτρο <Τερματισμός> στον πίνακα ελέγχου για να αναβάλλετε την τρέχουσα εργασία αντιγραφής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επιλέξτε το πλήκτρο <Έναρξη> στον πίνακα ελέγχου για να συνεχίσετε την εργασία αντιγραφής που είχε αναβληθεί.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πιέζοντας το πλήκτρο <Τερματισμός> στον πίνακα ελέγχου αναβάλλονται οι εργασίες εκτύπωσης.

 Εάν χρειαστεί, πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> για να εμφανιστεί η οθόνη [Κατάσταση εργασίας]. Για έξοδο από την οθόνη [Κατάσταση εργασίας], πιέστε το πλήκτρο <Λειτουργίες>.

Í	Τρέχουσες και εκκρεμείς εργ.	λοκληρ. εργ. 🔪 Ατ	τοθηκευμένα γραφα	Εκτύπωση Εκκρεμείς εργ.	
	Είδος εγγράφου/εργαι	σ. Κατάσταση	Απομακρυσμ. Τε	ρματικό/Περιεχ. Εξέλιξη	\bigcirc
	00002 Εργασία Σάρωσι	ης Σάρωση	A4 🖵: 100%	1/1	
					펳

 Πιέστε το πλήκτρο <C> στον πίνακα ελέγχου για να διαγράψετε την εργασία αντιγραφής που είχε αναβληθεί.

E-mail

Η ενότητα αυτή περιγράφει πώς να σαρώσετε πρωτότυπα για να τα στείλετε ως προσαρτήματα e-mail. Μπορείτε να καθορίσετε διευθύνσεις προορισμών χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο της οθόνης για να εισάγετε τις διευθύνσεις, ή επιλέγοντας από το βιβλίο διευθύνσεων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο δημιουργίας καταχωρίσεων χρησιμοποιώντας αυτή την οθόνη, συμβουλευτείτε τα ακόλουθα.

Βιβλίο διευθύνσεων – σελίδα 141 Πληκτρολόγιο – σελίδα 143 Προσθήκη – σελίδα 144

- Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.
- Επιλέξτε [Ε-mail] στην οθόνη αφής.

Email	Γενικές ρυθμίσεις	Ποιότ. Ειδώλου	Ρύθμιση Διάταξης	Μορφή εξόδου
Επιλογή Παραλήπτη	Παραλήτ	ιτες		Από
Βιβλίο διευθύν	1.		A	smtp_MailAddress
	2.			Θέμα
Πληκτρολόγιο	3.			(Αυτόματη Ρύθμιση)
Προσθήκη	4.			Mηνυμα Mail Body

3. Καθορίστε τις απαιτούμενες παραμέτρους.

Από

Εμφανίζει τη διεύθυνση E-mail του αποστολέα.

Θέμα

Εμφανίζει την οθόνη πληκτρολογίου όπου μπορείτε να εισάγετε το θέμα του μηνύματος. Το θέμα καθορίζεται αυτόματα εάν δεν ενεργοποιήσετε αυτή την επιλογή.

Μήνυμα

Εμφανίζει την οθόνη πληκτρολογίου όπου μπορείτε να εισάγετε το κείμενο του κυρίως μέρους του μηνύματος.

Αφαίρεση/Επεξεργασία/Ακύρωση

Σας επιτρέπει να αφαιρέσετε ή να επεξεργαστείτε την καταχώρηση ενός παραλήπτη. Επιλέξτε έναν προορισμό στη λίστα των παραληπτών για να προβάλλετε το αναδυόμενο μενού.

Βιβλίο διευθύνσεων

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να επιλέξετε έναν προορισμό από το βιβλίο διευθύνσεων. Τα Βιβλία διευθύνσεων βρίσκονται τοπικά στο μηχάνημα και απομακρυσμένα σε έναν κατάλογο διακομιστή. Όταν είναι προσβάσιμο το βιβλίο διευθύνσεων που βρίσκεται αποθηκευμένο σε έναν διακομιστή καταλόγου, τότε εμφανίζεται το απομακρυσμένο βιβλίο διευθύνσεων. Εάν δεν είναι προσβάσιμο, τότε εμφανίζεται το τοπικό βιβλίο διευθύνσεων που είναι αποθηκευμένο στο μηχάνημα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το βιβλίο διευθύνσεων που εμφανίζεται εδώ περιέχει μόνο τις διευθύνσεις E-mail για τη λειτουργία σάρωσης. Οι κωδικοί ταχείας κλήσης και οι κωδικοί ομάδας δεν εμφανίζονται.

Συμβουλευτείτε την παράγραφο Βιβλίο διευθύνσεων στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 345.

- Επιλέξτε [Βιβλίο διευθύνσεων] στην οθόνη [E-mail].
- Επιλέξτε τις επιθυμητές ρυθμίσεις.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].



Προς

Χρησιμοποιεί την επιλεγμένη διεύθυνση ως παραλήπτη Προς.

KOINOI.

Χρησιμοποιεί την επιλεγμένη διεύθυνση ως παραλήπτη Κοινοποίησης.

IΔ. KOIN.

Χρησιμοποιεί την επιλεγμένη διεύθυνση ως παραλήπτη Ιδ. Κοιν.

Προχωρήστε στο

Προσδιορίζει τον αριθμό που ανατίθεται σε μια διεύθυνση με τη χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου στον πίνακα ελέγχου. Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο όταν έχει επιλεγεί το τοπικό βιβλίο διευθύνσεων του μηχανήματος.

Λεπτομέρειες

Εμφανίζει λεπτομερείς πληροφορίες για την επιλεγμένη διεύθυνση.

Λίστα τοπικών διευθύνσεων

Εμφανίζει την λίστα διευθύνσεων που είναι καταχωρημένες στο τοπικό βιβλίο διευθύνσεων στο μηχάνημα. Μπορεί να επιλεγεί όταν το απομακρυσμένο βιβλίο διευθύνσεων εμφανίζεται στην οθόνη.

Τοπική αναζήτηση

Εμφανίζει την οθόνη αναζήτησης [Τοπικό βιβλίο διευθύνσεων] για την αναζήτηση στο τοπικό βιβλίο διευθύνσεων του μηχανήματος.

Απομακρυσμένη αναζήτηση

Εμφανίζει την οθόνη αναζήτησης [Απομακρυσμένο βιβλίο διευθύνσεων (Υπηρεσία καταλόγου)] για την αναζήτηση του απομακρυσμένου βιβλίου διευθύνσεων στο διακομιστή καταλόγου. Μπορεί να επιλεγεί όταν το τοπικό βιβλίο διευθύνσεων εμφανίζεται στην οθόνη.

Οθόνη αναζήτησης [Τοπικό βιβλίο διευθύνσεων]

Σας επιτρέπει την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Μπορείτε να επιλέξετε έναν προορισμό από τα αποτελέσματα αναζήτησης.

- Επιλέξτε [Τοπική αναζήτηση] ή [Απομακρυσμένη αναζήτηση] στην οθόνη αναζήτησης [Τοπικό βιβλίο διευθύνσεων].
 - Τοπικό βιβλίο διευθύνσεων
 Επόμ. παραλ.
 Κλείσιμο

 Όνομα Παραλήπτη
 Λέξητκλειδί
 Λίστα

 Διεύθυνση email
 (Δε ρυθμίστηκε)
 Τοπικ. Διευθ.

 Ειδικό Στοιχείο
 (Κανένα)
 Τοπική Αναζ.

 Είσαγ./Αλλαγή
 Αναζήτ. Τώρα
 Απομακρυσμ.
- Καθορίστε τις απαιτούμενες παραμέτρους.
- 3. Επιλέξτε [Αναζήτηση τώρα].

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις καταχωρίσεις μέσω πληκτρολογίου. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Πληκτρολόγιο στην ενότητα Φαξ/Διαδικτυακό φαξ στη σελίδα 104.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν καθορίσετε λέξεις-κλειδιά σε πολλαπλά πεδία, το μηχάνημα αναζητά καταχωρίσεις που ταιριάζουν με όλες τις καθορισμένες λέξεις-κλειδιά.

Όνομα παραλήπτη

Επιλέξτε το για να καθορίσετε τμήμα ενός ονόματος ως λέξη-κλειδί. Το μηχάνημα αναζητά όνομα, επίθετο, ή παρωνύμιο που έχει ανατεθεί σε μία διεύθυνση.

Διεύθυνση e-mail

Επιλέξτε το για να καθορίσετε τμήμα μιας διεύθυνσης e-mail ως λέξη-κλειδί.

Ειδικό στοιχείο

Επιλέξτε ένα από τα ειδικά στοιχεία τα οποία έχουν οριστεί από το βασικό χειριστή ως τιμή αναζήτησης.

Εισαγωγή/αλλαγή λέξης-κλειδί

Εμφανίζει το πληκτρολόγιο οθόνης για να εισάγετε μια λέξη-κλειδί.

Αναζήτηση τώρα

Έναρξη της αναζήτησης.

Τοπική λίστα διευθύνσεων

Εμφανίζει την λίστα διευθύνσεων που είναι καταχωρημένες στο τοπικό βιβλίο διευθύνσεων στο μηχάνημα.

Τοπική αναζήτηση

Εμφανίζει την οθόνη αναζήτησης [Τοπικό βιβλίο διευθύνσεων] για την αναζήτηση στο τοπικό βιβλίο διευθύνσεων του μηχανήματος.

Απομακρυσμένη αναζήτηση

Εμφανίζει την οθόνη αναζήτησης [Απομακρυσμένο βιβλίο διευθύνσεων (Υπηρεσία καταλόγου)] για την αναζήτηση του απομακρυσμένου βιβλίου διευθύνσεων στο διακομιστή καταλόγου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να διακόψετε στη μέση την αναζήτηση του βιβλίου διευθύνσεων στο διακομιστή καταλόγου.

Πληκτρολόγιο

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να εισάγετε μια διεύθυνση χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο οθόνης.

- **1.** Επιλέξτε [Πληκτρολόγιο] στην οθόνη [E-mail].
- 2. Εισάγετε μια διεύθυνση.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Προς: -	Επόμ. παραλήπ.	Κλείσιμο
· 1 2 3 4 5 6 7 8	9 0 -	Πίσω
A qwertyui	90	
asd f g h j	k ;	· @
Mετατόπιση z x c v b n m		/ Μετατ.
Περισσότεροι χαρακτήρες	$\leftarrow \rightarrow$.com

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις καταχωρίσεις μέσω πληκτρολογίου, συμβουλευτείτε την παράγραφο Πληκτρολόγιο στην ενότητα Φαξ/Διαδικτυακό φαξ στη σελίδα 104.

Προς/ ΚΟΙΝΟΠ.:/ ΙΔ. ΚΟΙΝ.:

Αλλάζει τον τύπο του παραλήπτη μεταξύ Προς, Κοινοποίηση, και Ιδ. Κοιν. Επιλέξτε το πτυσσόμενο μενού στην αριστερή πλευρά του πεδίου κειμένου διεύθυνσης για να επιλέξετε τον τύπο παραλήπτη.

Βασικοί χαρακτήρες

Εμφανίζει τα πλήκτρα αριθμών και χαρακτήρων στην οθόνη.

Περισσότεροι χαρακτήρες

Εμφανίζει τα πλήκτρα συμβόλων στην οθόνη.

Επόμενος παραλήπτης

Σας επιτρέπει να εισάγετε μια άλλη διεύθυνση στο επόμενο πεδίο καταχωρίσεων διευθύνσεων. Μετά την επιλογή αυτού του πλήκτρου, επιλέξτε [Προς/ ΚΟΙΝΟΠ./ ΙΔ. ΚΟΙΝ.] για να αλλάξετε τον τύπο του παραλήπτη για κάθε διεύθυνση όπως απαιτείται.

Προσθήκη

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να προσθέσετε τη διεύθυνσή σας e-mail (τη διεύθυνση αποστολέα) στο πεδίο καταχώρισης διεύθυνσης.

- Επιλέξτε [Προσθήκη] σε οθόνη [E-mail].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Προσθήκη	Ακύρωση	Αποθήκευσι
Προς		
LAIAIT. KOIN		

Προς

Προσθέτει τη διεύθυνση του αποστολέα στο πεδίο Προς.

Κοινοποίηση

Προσθέτει τη διεύθυνση του αποστολέα στο πεδίο Κοινοποίηση.

Ιδιαίτ. Κοιν.

Προσθέτει τη διεύθυνση του αποστολέα στο πεδίο Ιδιαίτ. Κοιν. Η διεύθυνση που καταχωρείται σε αυτό το πεδίο δεν εμφανίζεται στο μήνυμα που λαμβάνει ο παραλήπτης.

Σάρωση προς θυρίδα

Η ενότητα αυτή περιγράφει τον τρόπο επιλογής μιας θυρίδας στο μηχάνημα για την αποθήκευση σαρωμένων πρωτοτύπων.

- Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.
- Επιλέξτε [Σάρωση προς θυρίδα] στην οθόνη αφής.



3. Επιλέξτε μια θυρίδα για την αποθήκευση των δεδομένων σάρωσης.

Λίστα θυρίδων

Σας επιτρέπει να επιλέξετε μια θυρίδα για την αποθήκευση των σαρωμένων δεδομένων. Μπορείτε να πραγματοποιήσετε κύλιση μέσα στον κατάλογο χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης.

Προχωρήστε στο

Σας επιτρέπει να καθορίσετε τον αριθμό της θυρίδας που θα εμφανιστεί, με τη χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου στον πίνακα έλεγχου. Η καθορισμένη θυρίδα εμφανίζεται στην κορυφή της λίστας θυρίδων.
Λίστα εγγράφων

Εμφανίζει την οθόνη [Θυρίδα - Λίστα εγγράφων] όπου μπορείτε να ταξινομήσετε, να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε έγγραφα στην επιλεγμένη θυρίδα.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις λειτουργίες της θυρίδας στο μηχάνημα, συμβουλευτείτε το κεφάλαιο *Έλεγχος θυρίδας στη σελίδα 167.*

Δικτυακή σάρωση

Το κεφάλαιο αυτό περιγράφει πώς να σαρώσετε και να αποστείλετε έγγραφα σε έναν καθορισμένο διακομιστή συνδεδεμένο σε δίκτυο με τη χρήση ενός προτύπου εργασίας. Το πρότυπο εργασίας μπορεί να δημιουργηθεί στο μηχάνημα ή απομακρυσμένα χρησιμοποιώντας τις Υπηρεσίες σάρωσης CentreWare. Ανάλογα με τις ρυθμίσεις στο πρότυπο, τα πρωτότυπα σαρώνονται αυτόματα, αποθηκεύονται σε μορφή TIFF/JPEG ή PDF, και στη συνέχεια αποστέλλονται σε έναν καθορισμένο διακομιστή. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο προγραμματισμού ενός προτύπου εργασίας, συμβουλευτείτε την παράγραφο Υπηρεσίες στην ενότητα Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare στη σελίδα 196.

Το όνομα ενός προτύπου που δημιουργείται στο μηχάνημα ξεκινάει με "@". Ένα πρότυπο που δημιουργήθηκε με τις Υπηρεσίες σάρωσης CentreWare φέρει το όνομα που έχετε εσείς καθορίσει.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες σχετικά με τις Υπηρεσίες σάρωσης CentreWare, συμβουλευτείτε το εγχειρίδιο υπηρεσιών σάρωσης CentreWare.

- Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.
- **2.** Επιλέξτε [Δικτυακή σάρωση] στην οθόνη αφής.

Δικτυακή Σάρωση	Γενικές ρυθμίσεις	Ποιότ. Ειδώλου	Ρύθμιση Διάταξης	Μορφή εξόδου
001 @BMP		006 @DOCUCENTR	RE	Μετάβαση σε
002 @BNP		007 @FX-JT_COMPRESSION_N		
003 @GPC		008 @JOB_TEMPLATES		Περιγραφή
004 @FUJI_>	EROX	009 @COLOR		Προτύπου
005 @DOCU	WORKS	010 @PROOFS		Ανανέωση

- 3. Επιλέξτε το πρότυπο εργασίας που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο < Έναρξη> στον πίνακα ελέγχου.

Λίστα προτύπων εργασιών

Σας επιτρέπει να επιλέξετε ένα πρότυπο εργασίας για σάρωση.

Προχωρήστε στο

Σας επιτρέπει να προσδιορίσετε τον αριθμό του προτύπου εργασίας που θα εμφανιστεί, χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου. Το καθορισμένο πρότυπο εργασίας εμφανίζεται στην κορυφή της λίστας θυρίδων.

Περιγραφή προτύπου

Εμφανίζει την οθόνη [Περιγραφή προτύπου] όπου μπορείτε να προβάλλετε την περιγραφή των προτύπων, τις ρυθμίσεις και την αποθηκευμένη τοποθεσία.

Ανανέωση

Ενημερώνει τη λίστα των διαθέσιμων προτύπων εργασίας.

Σάρωση σε FTP/SMB

Η ενότητα αυτή περιγράφει τον τρόπο αποστολής σαρωμένων πρωτοτύπων σε καθορισμένους προορισμούς χρησιμοποιώντας πρωτόκολλα FTP ή SMB. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Πρωτόκολλο μεταβίβασης – σελίδα 147 Βιβλίο διευθύνσεων – σελίδα 148 Αναζήτηση – σελίδα 148 Πληκτρολόγιο – σελίδα 149

- Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.
- Επιλέξτε [Σάρωση σε FTP/SMB] στην οθόνη αφής.
- Επιλέξτε τις επιθυμητές ρυθμίσεις.

A	
VIGKO	IIIMTNC
AIMAG	

Σας επιτρέπει να καθορίσετε τη διεύθυνση του διακομιστή προορισμού. Επιλέξτε ένα όνομα διακομιστή από το βιβλίο διευθύνσεων ή επιλέξτε [Διακομιστής] και εισάγετε ένα όνομα διακομιστή ή μια διεύθυνση ΙΡ χρησιμοποιώντας την οθόνη [Πληκτρολόγιο].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν χρησιμοποιείται το όνομα ενός διακομιστή αντί μιας διεύθυνσης IP, οι κατάλληλες πληροφορίες DNS πρέπει να καταχωρηθούν μέσω των Υπηρεσιών διαδικτύου CentreWare. Εάν δεν έχουν καθοριστεί σωστά οι πληροφορίες DNS, το όνομα ξενιστή δεν θα μεταφραστεί σε διεύθυνση IP.

Κοινόχρηστο όνομα

Σας επιτρέπει να καθορίσετε το όνομα του κοινόχρηστου φακέλου. Επιλέξτε έναν διακομιστή από το βιβλίο διευθύνσεων για να προβάλλετε το προεπιλεγμένο όνομα ή επιλέξτε [Κοινόχρηστο όνομα] και εισάγετε ένα όνομα κοινόχρηστου φακέλου στην οθόνη [Πληκτρολόγιο]. Δεν απαιτείται για διακομιστές FTP.

Αποθήκευση σε

Σας επιτρέπει να καθορίσετε την τοποθεσία (ή τη διαδρομή) του καταλόγου για την αποθήκευση αρχείων. Επιλέξτε έναν διακομιστή από το βιβλίο διευθύνσεων για να

Σάρωση σε FTP/SMB ρυθ	ικές μίσεις	Ποιότ. Ειδώλου	Ρύθμιση Διάταξης	Μορφή εξόδου
Πρωτόκολ. Μεταφοράς	Διακομιστή Κοινόχρ. όν	5 ομα		
Βιβλίο διευθύν.	Αποθήκευσ Όνομα χρή	η σε στη		

προβάλλετε την προεπιλεγμένη τοποθεσία ή επιλέξτε [Αποθήκευση σε] και εισάγετε μια τοποθεσία στην οθόνη [Πληκτρολόγιο].

Όνομα χρήστη

Σας επιτρέπει να καθορίσετε το όνομα χρήστη, εάν απαιτείται, από τον διακομιστή προορισμού. Επιλέξτε έναν διακομιστή από το βιβλίο διευθύνσεων για να προβάλλετε το προεπιλεγμένο όνομα χρήστη ή επιλέξτε [Όνομα χρήστη] και εισάγετε ένα όνομα χρήστη στην οθόνη [Πληκτρολόγιο]. Εισάγετε έως και 32 χαρακτήρες εάν έχει επιλεγεί [FTP] στη λειτουργία [Πρωτόκολλο μεταφοράς]. Εισάγετε έναν από τους ακόλουθους τύπους εάν έχει επιλεγεί [SMB] στη λειτουργία [Πρωτόκολλο μεταβίβασης].

- user_name@domain_name (π.χ. fuji@xerox.com) όπου user_name είναι 32 χαρακτήρες (μέγιστο) και domain_name είναι 64 χαρακτήρες (μέγιστο)
- domain_name\user_name (π.χ. xerox\fuji) όπου user_name είναι 32 χαρακτήρες (μέγιστο) και domain_name είναι 64 χαρακτήρες (μέγιστο)
- local_user_name (π.χ. Fuji-Xerox) έως και 32 χαρακτήρες (μέγιστο)

Κωδικός πρόσβασης

Σας επιτρέπει να καθορίσετε τον κωδικό πρόσβασης, εάν απαιτείται, από τον διακομιστή προορισμού. Επιλέξτε έναν διακομιστή από το βιβλίο διευθύνσεων για να προβάλλετε τον προεπιλεγμένο κωδικό πρόσβασης ή επιλέξτε [Κωδικός πρόσβασης] και εισάγετε έναν κωδικό πρόσβασης με τη χρήση της οθόνης [Πληκτρολόγιο]. Αφήστε κενό το πεδίο κωδικού πρόσβασης εάν δεν επιθυμείτε να ορίσετε έναν κωδικό πρόσβασης.

Πρωτόκολλο μεταβίβασης

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να επιλέξετε το πρωτόκολλο μεταφοράς. Πρέπει να επιλέξετε το ίδιο πρωτόκολλο που χρησιμοποιείται από τον προορισμό.

- Επιλέξτε [Πρωτόκολλο μεταβίβασης] στην οθόνη [Σάρωση σε FTP/SMB].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

FTP

Καθορίζει το πρωτόκολλο FTP.

SMB

Καθορίζει το πρωτόκολλο SMB.

SMB (Μορφή UNC)

Καθορίζει το πρωτόκολλο SMB (χρησιμοποιώντας τη μορφή UNC).



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν έχει ενεργοποιηθεί η Απομακρυσμένη πιστοποίηση, ένα αναδυόμενο μήνυμα θα προτρέψει το χρήστη να εισάγει ένα όνομα σύνδεσης και έναν κωδικό πρόσβασης πριν τη χρήση της λειτουργίας Σάρωση σε FTP/SMB. Το όνομα σύνδεσης και ο κωδικός πρόσβασης θα μεταβιβαστούν στον διακομιστή Kerberos. Μόνο μετά την πιστοποίηση του χρήστη (για παράδειγμα, ο χρήστης xyz είναι πράγματι ο χρήστης xyz) θα καταστεί διαθέσιμη η λειτουργία.

Βιβλίο διευθύνσεων

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να επιλέξετε ένα διακομιστή προορισμού από το βιβλίο διευθύνσεων. Με την επιλογή ενός διακομιστή οι προεπιλεγμένες πληροφορίες εισάγονται στα πεδία καταχώρισης: Διακομιστής, Κοινόχρηστο όνομα, Αποθήκευση σε, Όνομα σύνδεσης και Κωδικός πρόσβασης. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο καταχώρισης προορισμών, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Βιβλίο* διευθύνσεων στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 345.

- Επιλέξτε [Βιβλίο διευθύνσεων] στην οθόνη [Σάρωση σε FTP/ SMB].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.



3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Λεπτομέρειες

Εμφανίζει τις λεπτομερείς ρυθμίσεις του επιλεγμένου διακομιστή.

Αναζήτηση

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να επιλέξετε μια τοποθεσία στο δίκτυο για να αποθηκεύσετε ένα σαρωμένο έγγραφο. Η αναζήτηση αρχίζει σε επίπεδο ομάδας εργασίας, συνεχίζει σε επίπεδο διακομιστή, και στη συνέχεια σε πολλαπλά επίπεδα ιεραρχίας των κοινόχρηστων φακέλων.

- Επιλέξτε [Αναζήτηση] στην οθόνη [Σάρωση σε FTP/SMB].
- Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Προηγούμενο

Μεταβαίνει ένα επίπεδο επάνω στην ιεραρχία.

Επόμενο

Αναζητά ένα επίπεδο κάτω στην ιεραρχία στην τοποθεσία που έχει επιλεχθεί.

Αναζήτηση	Ακύ	οωση	Αποθήκευση
Αποθήκευση σε			
y work			
🛃 workg	kgro		Τ.Προηγούμενο
💭 workgroup101234	kgroup-f		1.Επόμενο
🖁 workgroup-fxec	kgroup-fxec-us2b-as-SMBT	D	*

Πληκτρολόγιο

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να εισάγετε παραμέτρους στα πεδία Διακομιστής, Κοινόχρηστο όνομα, Αποθήκευση σε, Όνομα χρήστη, και Κωδικός πρόσβασης. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις καταχωρίσεις μέσω πληκτρολογίου, συμβουλευτείτε την παράγραφο Πληκτρολόγιο στην ενότητα Φαξ/Διαδικτυακό φαξ στη σελίδα 104.

- Επιλέξτε ένα πεδίο καταχώρισης στην οθόνη [Σάρωση σε FTP/ SMB].
- Καθορίστε την απαιτούμενη παράμετρο.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

	Ακύρωση	Αποθήκευση
12345678	9 0 -	Πίσω
\ q w e r t y u i) o p	
asd f g h j	k ;) · @
Μετατόπιση Z X C V b n m		/ Μετατ.
Σύμβολο Κενό διάστημα	$ \rightarrow $.com

Γενικές ρυθμίσεις

Το κεφάλαιο αυτό περιγράφει τις γενικές λειτουργίες ελέγχου για τη σάρωση, όπως χρώμα, είδος και μορφές αρχείων. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Χρώμα σάρωσης – σελίδα 150 Πρωτότυπα 2 Όψεων – σελίδα 150 Είδος πρωτοτύπου – σελίδα 152 Μορφή αρχείου – σελίδα 152

- Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.
- Επιλέξτε ένα είδος σάρωσης στην οθόνη αφής.



- 3. Επιλέξτε την καρτέλα [Γενικές ρυθμίσεις] στην οθόνη αφής.
- 4. Επιλέξτε τις επιθυμητές ρυθμίσεις.

Χρώμα σάρωσης

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να ρυθμίσετε τα χρώματα εξόδου που θα χρησιμοποιηθούν κατά τη σάρωση.

 Επιλέξτε το προεπιλεγμένο πλήκτρο για τη λειτουργία [Χρώμα σάρωσης] στην οθόνη [Γενικές ρυθμίσεις].

Email	Γενικές ρυθμίσεις	Ποιότ. Ειδώλου	Ρύθμιση Διάταξης	Μορφή εξόδου
Έγχρωμη σάρωση	Πρωτότυπα 2 ωση 🍘 1 όψης	όψεων Είδος 	Πρωτοτύπου Φωτογρ. & Κείμ.	Μορφή αρχείου Ο Αυτόμ. TIFF/JPEG
Έγχρωμο Κλίμ. του γκρί	ζου Οιπλής	όψης 🤇 🥌 ίτερα) Κείμενο Φωτογραφία	PDF Πολυσέλιδο TIFF
σ Μαύρο				TIFF

Αυτόματη ανίχνευση

Ανιχνεύει το χρώμα του πρωτοτύπου εγγράφου και δημιουργεί σαρώσεις σε πλήρες χρώμα, εάν το πρωτότυπο είναι έγχρωμο, ή σε ασπρόμαυρο, εάν το πρωτότυπο είναι ασπρόμαυρο.

Χρώμα

Σαρώνει σε πλήρες χρώμα.

Κλίμακα του γκρίζου

Σαρώνει στην κλίμακα του γκρίζου, ανεξάρτητα από το περιεχόμενο χρώματος του πρωτοτύπου εγγράφου.

Μαύρο

Σαρώνει μόνο σε ασπρόμαυρη έξοδο, ανεξάρτητα από το περιεχόμενο χρώματος του πρωτοτύπου εγγράφου.

Πρωτότυπα 2 Όψεων

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να προσδιορίσετε εάν τα έγγραφα είναι μονής ή διπλής όψης και πώς θα τοποθετηθούν.

 Επιλέξτε το προεπιλεγμένο πλήκτρο ή [Περισσότερα] για τη λειτουργία [Πρωτότυπα 2 Όψεων] στην οθόνη [Γενικές ρυθμίσεις].

Email	Γενικές ρυθμίσεις	Ποιότ. Ειδώλου	Ρύθμιση Διάταξης	Μορφή εξόδου
Έγχρωμη σάρωση	Πρωτότυπα	2 όψεων Είδ	ίος Πρωτοτύπου	Μορφή αρχείου
Ο Αυτόμ. Ανίχνε	ουση 🌰 1 όψη	is 🤇	🔵 Фытоур. & Кеі́μ	🔘 Αυτόμ. TIFF/JPEG
Ο Έγχρωμο	Διπλι	ής όψης 🔰 🌘	🕑 Κείμενο	PDF
🔘 Κλίμ. του γκρί	ζου 🛛 🔘 Περισ	ισότερα 🤇	🔵 Φωτογραφία	🔘 Πολυσέλιδο TIFF
🍘 Μαύρο				TIFF
				Περισσότερα

Περισσότερα

Εμφανίζει την οθόνη [Πρωτότυπα 2 Όψεων].

Οθόνη [Πρωτότυπα 2 Όψεων]

Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε τις επιλογές σάρωσης διπλής όψης, την κατεύθυνση τροφοδοσίας εγγράφων και τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

- Επιλέξτε [Περισσότερα] για τη λειτουργία [Πρωτότυπα 2 Όψεων] στην οθόνη [Γενικές ρυθμίσεις].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



1 όψης

Σαρώνει πρωτότυπα μίας όψης.

2 όψεων

Σαρώνει πρωτότυπα διπλής όψης. Όταν επιλέγετε αυτή τη ρύθμιση, εμφανίζεται στη δεξιά πλευρά της οθόνης το [Πρωτότυπα].

Πρωτότυπα

- Κεφαλίδα προς κεφαλίδα (επάνω) Πραγματοποιεί σάρωση εγγράφων που έχουν τοποθετηθεί το ένα δίπλα στο άλλο.
- Κεφαλίδα προς υποσέλιδο (κάτω) Πραγματοποιεί σάρωση εγγράφων που έχουν τοποθετηθεί κάθετα.

Προσανατολισμός πρωτοτύπου

- Κεφαλίδα επάνω Επιλέγει τον κατακόρυφο προσανατολισμό όπου η κορυφή του εγγράφου είναι προσανατολισμένη προς την πίσω πλευρά του μηχανήματος.
- Κεφαλίδα αριστερά Επιλέγει τον οριζόντιο προσανατολισμό, όπου η κορυφή του εγγράφου είναι προσανατολισμένη προς την αριστερά πλευρά του μηχανήματος.

Είδος πρωτοτύπου

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να σαρώσετε με τη βέλτιστη ποιότητα ειδώλου, επιλέγοντας το είδος πρωτοτύπου εγγράφου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η ρύθμιση αυτή δεν επηρεάζει την ποιότητα ειδώλου εάν έχει επιλεγεί το [Χρώμα] ή η [Κλίμακα γκρίζου] στη λειτουργία [Έγχρωμη σάρωση].

 Επιλέξτε το προεπιλεγμένο πλήκτρο για τη λειτουργία [Είδος πρωτοτύπου] στην οθόνη [Γενικές ρυθμίσεις].

Email	Γενικές ρυθμίσεις	Ποιότ. Ειδ	ιώλου Ρά	ύθμιση ιάταξης	Μορφή εξόδου
Έγχρωμη σάρωση	Πρωτότυπα	ι 2 όψεων	Είδος Πρω	υτοτύπου	Μορφή αρχείου
Ο Αυτόμ. Ανίχν	/ευση 🌰 1 όψι	ns	Ο Φυ	отоур. & Кеі́µ.	🔘 Αυτόμ. TIFF/JPEG
() Έγχρωμο	Διπλ	νής όψης	🔰 🍘 Ka	ίμενο	PDF
🔘 Κλίμ. του γκρ	ρίζου 🛛 🔘 Περισ	σσότερα	Φ.	υτογραφία	Ο Πολυσέλιδο TIFF
Μαύρο					TIFF
					Περισσότερα

Φωτογραφία & Κείμενο

Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να σαρώσετε έγγραφα τα οποία περιέχουν κείμενο και φωτογραφίες. Το κείμενο και οι φωτογραφίες διαχωρίζονται αυτόματα και επιλέγεται η κατάλληλη λειτουργία ποιότητας για τις επί μέρους περιοχές.

Κείμενο

Επιλέξτε τη ρύθμιση αυτή για έγγραφα που περιλαμβάνουν μόνο κείμενο.

Φωτογραφία

Επιλέξτε τη ρύθμιση αυτή για έγγραφα που περιλαμβάνουν μόνο φωτογραφίες.

Μορφή αρχείου

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να επιλέξετε τη μορφή αρχείου που θα χρησιμοποιηθεί κατά την αποθήκευση των σαρωμένων δεδομένων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι διαθέσιμες επιλογές γι΄ αυτή τη λειτουργία ποικίλουν ανάλογα με το είδος σάρωσης που επιλέγετε στην οθόνη <Όλες οι υπηρεσίες>. Αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη όταν επιλέγετε [Σάρωση προς θυρίδα].

 Επιλέξτε το προεπιλεγμένο πλήκτρο ή [Περισσότερα] για τη λειτουργία [Μορφή αρχείου] στην οθόνη [Γενικές ρυθμίσεις].



Περισσότερα

Εμφανίζει την οθόνη [Μορφή αρχείου].

Οθόνη [Μορφή αρχείου]

Σας επιτρέπει να επιλέξετε τη μορφή αρχείου.

- Επιλέξτε [Περισσότερα] για τη λειτουργία [Μορφή αρχείου] στην οθόνη [Γενικές ρυθμίσεις].
- **2.** Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.

Μορφή αρχείου	Акиро	Αποθήκευση
Autóματη Επιλ. JPEG TIFF/JPEG PDF TFF	Η Αυ ΤΙΓΕ/ αυτόμ για εί είδι. Κ και ΤΙ είδωλ	τόματη Επιλογή JPEG επιλέγει ατα το JPEG δωλα σε Χρώμα κα Νίμακας του γκρίζου -F για ασπρόμαυρα α.

3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Αυτόματη επιλογή TIFF/JPEG

Αποθηκεύει αυτόματα τα σαρωμένα δεδομένα ως αρχεία TIFF ή JPEG. Σαρωμένα είδωλα σε πλήρες χρώμα και κλίμακα του γκρίζου αποθηκεύονται σε μορφή JPEG, και μονόχρωμα σαρωμένα είδωλα αποθηκεύονται σε μορφή TIFF.

Πολυσέλιδο TIFF

Αποθηκεύει πολλαπλές σελίδες σε ένα μόνο αρχείο σε μορφή TIFF.

TIFF

Αποθηκεύει κάθε σελίδα σε διαφορετικό αρχείο σε μορφή TIFF.

JPEG

Αποθηκεύει σαρωμένα δεδομένα σε μορφή JPEG.

PDF

Αποθηκεύει σαρωμένα δεδομένα σε μορφή PDF.

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να προσθέσετε μέτρα ασφάλειας σε αρχεία PDF που έχουν δημιουργηθεί με σάρωση με τη χρήση [E-mail] και [Σάρωσης σε FTP/SMB].

- Ασφάλεια PDF Εμφανίζει την οθόνη [Μορφή αρχείου Ασφάλεια PDF]. Σας επιτρέπει να ορίσετε δικαιώματα χρήστη στο αρχείο ώστε να αποφευχθεί η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση. Επιλέξτε [Κωδικός πρόσβασης] για την εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας.
 - Αλγόριθμος κρυπτογράφησης Καθορίζει τον αλγόριθμο κρυπτογράφησης αρχείου σε 128-bit RC4 (Acrobat 5.0 ή μεταγενέστερη έκδοση) ή σε 128-bit AES (Acrobat 7.0 ή μεταγενέστερη έκδοση).
 - Υποστηριζόμενη έκδοση Εμφανίζει την έκδοση του Adobe Acrobat που είναι συμβατή με τον επιλεγμένο αλγόριθμο κρυπτογράφησης.
 - Ανοιχτός κωδικός πρόσβασης εγγράφου Εμφανίζει την οθόνη [Ασφάλεια PDF
 Ανοιχτός κωδικός πρόσβασης εγγράφου] όπου προσδιορίζετε έναν κωδικό πρόσβασης που απαιτείται για να ανοίξετε το έγγραφο PDF. Ο κωδικός πρόσβασης μπορεί να είναι έως και 32 χαρακτήρες.

 Άδειες – Εμφανίζει την οθόνη [Ασφάλεια PDF - Άδειες] όπου προσδιορίζετε τις ακόλουθες άδειες για το αρχείο PDF.

Κωδικός πρόσβασης ασφάλειας – Εισάγετε έναν κωδικό πρόσβασης ασφάλειας έως και 32 χαρακτήρες για να ρυθμίσετε τους ακόλουθους περιορισμούς για χρήστες που δεν γνωρίζουν τον κωδικό πρόσβασης ασφάλειας.

Εκτύπωση – Ρυθμίστε ώστε να απαγορεύεται η εκτύπωση εγγράφων pdf, ή να περιοριστεί η ανάλυση των εκτυπώσεων στην έξοδο.

Επιτρέπονται οι αλλαγές – Ρυθμίστε ώστε να απαγορεύεται ή να περιοριστεί η επεξεργασία του εγγράφου pdf από το χρήστη.

Επιτρέπεται η αντιγραφή και η εξαγωγή περιεχομένων – Ρυθμίστε ώστε να είναι δυνατή η αντιγραφή του περιεχομένου ενός αρχείου pdf.

 Υπογραφή PDF – Σας επιτρέπει να προσθέσετε μια υπογραφή PDF στο αρχείο ώστε να μπορεί να αποδειχθεί αδιαμφισβήτητα η αυθεντικότητα του εγγράφου, και να αποτρέπεται η παρουσίαση πλαστών και ψευδών εγγράφων ως αυθεντικών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα ακόλουθα εργαλεία χρησιμοποιούνται από το Adobe Reader για την επαλήθευση της υπογραφής PDF. Το Acrobat 6.x επαληθεύει την υπογραφή χρησιμοποιώντας Ασφάλεια πιστοποιητικού Windows, και το Acrobat 7.x επαληθεύει την υπογραφή χρησιμοποιώντας Προεπιλεγμένη ασφάλεια Adobe.

Ποιότητα ειδώλου

Η ενότητα αυτή περιγράφει τις λειτουργίες που χρησιμοποιούνται για την ρύθμιση της ποιότητας του σαρωμένου ειδώλου. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Φωτογραφίες – σελίδα 155 Επιλογές ειδώλου – σελίδα 156 Βελτιστοποίηση ειδώλου – σελίδα 156 Καταστολή σκιών – σελίδα 157

- Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.
- **2.** Επιλέξτε ένα είδος σάρωσης στην οθόνη αφής.
- 3. Επιλέξτε την καρτέλα [Ποιότητα ειδώλου].
- 4. Επιλέξτε την επιθυμητή λειτουργία.



Φωτογραφίες

Αυτή η λειτουργία βελτιστοποιεί τα είδωλα για αρχεία που σαρώνονται από πρωτότυπες έγχρωμες φωτογραφίες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Είναι διαθέσιμη μόνο όταν μια φωτογραφία τοποθετείται στην επιφάνεια σάρωσης.

- **1.** Επιλέξτε [Φωτογραφίες] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Βελτίωση φωτογραφιών

Βελτιστοποιεί τα είδωλα που σαρώθηκαν από έγχρωμες φωτογραφίες με το [Χρώμα εξόδου] να έχει ρυθμιστεί σε [Πλήρες χρώμα].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν έχει επιλεγεί η [Βελτίωση φωτογραφιών], η [Καταστολή σκιών] και η [Καταστολή φόντου] δεν είναι διαθέσιμες.



Επιλογές ειδώλου

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να προσαρμόσετε το επίπεδο φωτεινότητας και ευκρίνειας των λεπτών άκρων.

- Επιλέξτε [Επιλογές ειδώλου] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].
- **2.** Επιλέξτε τις επιθυμητές ρυθμίσεις.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Επιλογές ειδώλου		Ακύρωση	Αποθήκευση
Φωτεινό/Σκούρο	Ευκρίνεια		
Σκούρο	10	Απαλό	

Φωτεινό / Σκούρο

Καθορίζει το επίπεδο φωτεινότητας για τα σαρωμένα είδωλα.

Ευκρίνεια

Καθορίζει το επίπεδο ευκρίνειας των λεπτών άκρων για τα σαρωμένα είδωλα.

Βελτιστοποίηση ειδώλου

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να επιλέξετε καταστολή φόντου και να προσαρμόσετε το επίπεδο αντίθεσης.

Βελτιστοποίηση ειδώλου

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η [Αντίθεση] εμφανίζεται όταν επιλέγετε [Κλίμακα γκρίζου] ή [Χρώμα] στην οθόνη [Είδος πρωτοτύπου].

- Επιλέξτε [Βελτιστοποίηση ειδώλου] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].
- Επιλέξτε τις επιθυμητές ρυθμίσεις.



Καταστολή φόντου

- Χωρίς καταστολή Σαρώνει με την καταστολή φόντου στο ΟΧΙ.
- Αυτόματη καταστολή Καταστέλλει αυτόματα το έγχρωμο φόντο όταν είναι επιλεγμένο το [Μαύρο] στην οθόνη [Έγχρωμη σάρωση], και καταστέλλει το λευκό φόντο σε έγχρωμα έγγραφα όταν είναι επιλεγμένο το [Χρώμα] στην οθόνη [Έγχρωμη σάρωση].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη όταν η [Φωτογραφία] είναι επιλεγμένη στην οθόνη [Είδος πρωτοτύπου].

Αντίθεση

Καθορίζει το επίπεδο αντίθεσης για τα σαρωμένα είδωλα.

Καταστολή Φόντου	Αντίθεση
Ο Χωρίς καταστολή	Μεγαλύτ. αντίθεση
Αυτόματη καταστολή	Μκρότ.

Ακύρωση Αποθήκευση

Καταστολή σκιών

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να αποτρέψετε την εμφάνιση σκιάσεων από την πίσω πλευρά του εγγράφου, στο σαρωμένο είδωλο.

- Επιλέξτε [Καταστολή σκιών] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Χωρίς καταστολή

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Αυτόματη καταστολή

Αποτρέπει αυτόματα την εμφάνιση σκιάσεων στα σαρωμένα είδωλα.

Ρύθμιση διάταξης

Αυτό το κεφάλαιο περιγράφει τις λειτουργίες ρύθμισης διάταξης για τη σάρωση. Για πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα ακόλουθα.

Ανάλυση σάρωσης – σελίδα 158 Σάρωση βιβλίου – σελίδα 158 Μέγεθος πρωτοτύπων – σελίδα 159 Διαγραφή άκρων – σελίδα 160 Σμίκρυνση / Μεγέθυνση – σελίδα 161

- Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.
- Επιλέξτε ένα είδος σάρωσης στην οθόνη αφής.

Email	Γενικές ρυθμίσεις	Ποιότ. Ειδώλου	Ρύθμιση Διάταξης	Μορφή εξόδου
 Ανάλυση 200dpi 	Σάρωσης	 Σάρωση βιβλίου Όχι 	ο Μέγε Α	θος Πρωτοτύπων Αυτόμ. Ανίχ.
Οιαγραφή Επάνω Αριστε	άκρων »/Κάτω: 0.1" :pά/Δεξιά: 0.1"	Ο Σμίκρυνση / Μεγέθι 100%	ινση	

- 3. Επιλέξτε την καρτέλα [Ρύθμιση διάταξης].
- 4. Επιλέξτε την επιθυμητή λειτουργία.



Ανάλυση σάρωσης

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να επιλέξετε την ανάλυση για τη σάρωση του εγγράφου. Όσο μεγαλύτερη είναι η επιλεγμένη ανάλυση, τόσο μεγαλύτερο είναι το μέγεθος του αποθηκευμένου αρχείου ειδώλου. Επιπλέον,θα χρειαστεί περισσότερος χρόνος για την ολοκλήρωση της εργασίας σάρωσης.

- Επιλέξτε [Ανάλυση σάρωσης] στην οθόνη [Επιλογές σάρωσης].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.

Ανάλυση Σάρωσης	(Акиро	🗴 Αποθήκευση
200dpi		
300dpi		
400dpi		
600dpi		

3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Ανάλυση σάρωσης

Σαρώνει με ανάλυση 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi ή 600 dpi.

Σάρωση βιβλίου

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να σαρώσετε αντικριστές σελίδες ενός δεμένου πρωτοτύπου με τη σωστή σειρά σελίδων χρησιμοποιώντας την επιφάνεια σάρωσης. Οι αντικρυστές σελίδες θα αποθηκευτούν ως δύο ξεχωριστά είδωλα.

- Επιλέξτε [Σάρωση βιβλίου] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης].
- Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι αντικρυστές σελίδες ενός δεμένου πρωτοτύπου πρέπει να τοποθετηθούν με οριζόντιο προσανατολισμό στην επιφάνεια σάρωσης.

Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Αριστερή σελίδα, μετά δεξιά

Σαρώνει τις σελίδες ενός ανοιχτού βιβλίου με κατεύθυνση από τα αριστερά προς τα δεξιά.

- Και οι δύο σελίδες Σαρώνει τις αριστερές και τις δεξιές σελίδες.
- Αριστερή σελίδα μόνο Σαρώνει μόνο τις αριστερές σελίδες.
- Δεξιά σελίδα μόνο Σαρώνει μόνο τις δεξιές σελίδες.

Δεξιά σελίδα, μετά αριστερή

Σαρώνει τις σελίδες ενός ανοιχτού βιβλίου με κατεύθυνση από τα δεξιά προς τα αριστερά.

- Και οι δύο σελίδες Σαρώνει τις αριστερές και τις δεξιές σελίδες.
- Αριστερή σελίδα μόνο Σαρώνει μόνο τις αριστερές σελίδες.
- Δεξιά σελίδα μόνο Σαρώνει μόνο τις δεξιές σελίδες.

Επάνω σελίδα, μετά κάτω

Σαρώνει τις σελίδες ενός ανοιχτού βιβλίου με κατεύθυνση από επάνω προς τα κάτω.

- Και οι δύο σελίδες Σαρώνει τις αριστερές και τις δεξιές σελίδες.
- Επάνω σελίδα μόνο Σαρώνει μόνο τις επάνω σελίδες.
- Κάτω σελίδα μόνο Σαρώνει μόνο τις κάτω σελίδες.

Απαλοιφή ράχης

Διαγράφει την εκτύπωση της κεντρικής περιοχής βιβλιοδεσίας του βιβλίου η οποία συνήθως εμφανίζεται με σκίαση εξαιτίας της δίπλωσης στις σελίδες. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για να καθορίσετε την προς διαγραφή περιοχή από το κέντρο ενός ανοιχτού βιβλίου, εντός του εύρους 0–50 χλστ. (0,0–2,0 ίντσες) με διαβαθμίσεις του 1 χλστ. (0,1 ίντσες).

Μέγεθος πρωτοτύπων

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να καθορίσετε αυτόματα το μέγεθος του εγγράφου, να επιλέξετε από μια λίστα προεπιλεγμένων μεγεθών ή να προσθέσετε έγγραφα διαφόρων μεγεθών. Εάν επιλέξετε ένα προεπιλεγμένο μέγεθος, τα έγγραφα θα σαρωθούν σύμφωνα με το επιλεγμένο μέγεθος, ανεξάρτητα από το πραγματικό τους μέγεθος.

- Επιλέξτε [Μέγεθος πρωτοτύπων] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης].
- Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Αυτόματη ανίχνευση

Ανιχνεύει αυτόματα το μέγεθος των βασικών μεγεθών πρωτοτύπων.

Χειροκίνητη εισαγωγή μεγέθους

Σας επιτρέπει να επιλέξετε το μέγεθος που θα εισάγετε ανάμεσα σε 11 προεπιλεγμένα βασικά μεγέθη με κατακόρυφο ή οριζόντιο προσανατολισμό ή να επιλέξετε ένα ειδικό μέγεθος εντός του εύρους 15–297 χλστ. (0,6–11,7 ίντσες) για το μήκος και 15–432 χλστ. (0,6–17,0 ίντσες) για το πλάτος. Οι προεπιλογές καθορίζονται από τον βασικό χειριστή.



Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών

Σας επιτρέπει να σαρώσετε περισσότερα από ένα μεγέθη πρωτοτύπου. Το μηχάνημα ανιχνεύει αυτόματα τα πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών και σαρώνει κάθε έγγραφο στο ίδιο μέγεθος με τα πρωτότυπα. Τοποθετήστε έγγραφα διαφορετικών μεγεθών, με ευθυγραμμισμένες τις επάνω αριστερές γωνίες, στον τροφοδότη εγγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα πρωτότυπα 5,5 8,5" και Α5 πρέπει να τοποθετούνται με κατακόρυφο προσανατολισμό.

Διαγραφή άκρων

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να διαγράψετε ανεπιθύμητα σημάδια όπως σκιάσεις σάρωσης και σημάδια διάτρησης από κάθε άκρο της σάρωσης.

- Επιλέξτε [Διαγραφή άκρων] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης].
- Επιλέξτε τις επιθυμητές ρυθμίσεις.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Κανονική

Σας επιτρέπει να επιλέξετε τις περιοχές που θα διαγραφούν από τις άκρες των εγγράφων. Οι προεπιλογές καθορίζονται από τον βασικό χειριστή. Αν δεν επιθυμείτε να διαγράψετε κάποια περιοχή από τις άκρες, επιλέξτε [Διαγραφή άκρων] και στη συνέχεια 0,0 με τα πλήκτρα κύλισης.

Διαγραφή άκρων

Σας επιτρέπει να καθορίσετε το πλάτος του άκρου που θα διαγραφεί από το έγγραφο. Εισάγετε την περιοχή που θέλετε να διαγραφεί από τα επάνω, κάτω, δεξιά και αριστερά περιθώρια. Μπορείτε να εισάγετε μέχρι 50 χλστ (2 ίντσες).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στην οθόνη [Διαγραφή άκρων] για [Δικτυακή σάρωση] είναι επίσης διαθέσιμη η επιλογή απαλοιφής ράχης για να αφαιρεθούν οι σκιάσεις που οφείλονται στη βιβλιοδεσία των δεμένων πρωτοτύπων.

Προσανατολισμός πρωτοτύπου

- Κεφαλίδα επάνω Επιλέγει τον κατακόρυφο προσανατολισμό όπου η κορυφή του εγγράφου είναι προσανατολισμένη προς την πίσω πλευρά του μηχανήματος.
- Κεφαλίδα αριστερά Επιλέγει τον οριζόντιο προσανατολισμό, όπου η κορυφή του εγγράφου είναι προσανατολισμένη προς την αριστερά πλευρά του μηχανήματος.

Σμίκρυνση / Μεγέθυνση

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να μεγεθύνετε ή να σμικρύνετε το σαρωμένο έγγραφο σύμφωνα με το καθορισμένο ποσοστό εντός τους εύρους 25–400%.

- Επιλέξτε [Σμίκρυνση/ Μεγέθυνση] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης].
- Επιλέξτε τις επιθυμητές ρυθμίσεις.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Προεπιλογές %

- 100% Επιλέγει την έξοδο στο ίδιο μέγεθος με το πρωτότυπο έγγραφο.
- Προεπιλογές Σας επιτρέπει να επιλέξετε ανάμεσα σε επτά προεπιλεγμένα ποσοστά μεγέθυνσης/σμίκρυνσης. Οι προεπιλογές καθορίζονται από τον βασικό χειριστή.

Μεταβλητή %

Σας επιτρέπει να καθορίσετε ένα ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο της οθόνης ή τα πλήκτρα κύλισης στην οθόνη αφής εντός του εύρους 25–400% σε διαβαθμίσεις του 1%.

Αυτόματο %

Επιλέγει αυτόματα την αναλογία μεγέθυνσης/σμίκρυνσης, ανάλογα με το μέγεθος του πρωτοτύπου εγγράφου και το μέγεθος χαρτιού στο [Μέγεθος εξόδου]. Όταν επιλέγετε αυτή την εφαρμογή, το [Μέγεθος εξόδου] εμφανίζεται στην αριστερή πλευρά της οθόνης όπου μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ οκτώ προεπιλογών.

Μορφή εξόδου

Το κεφάλαιο αυτό περιγράφει τις λειτουργίες που διατίθενται για τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων της εξόδου των σαρωμένων δεδομένων. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Συμπίεση ειδώλου – σελίδα 162 Αποδείξεις ανάγνωσης – σελίδα 163 Διαιρούμενη αποστολή – σελίδα 163 Όνομα εγγράφου /Όνομα αρχείου – σελίδα 164 Διένεξη ονομάτων αρχείων – σελίδα 164 Απάντηση σε – σελίδα 165

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι λειτουργίες που είναι διαθέσιμες ποικίλουν ανάλογα με το είδος σάρωσης που επιλέχθηκε στην οθόνη <Όλες οι υπηρεσίες>.

- Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.
- Επιλέξτε ένα είδος σάρωσης στην οθόνη αφής.
- Επιλέξτε την καρτέλα [Μορφή εξόδου].
- 4. Επιλέξτε την επιθυμητή λειτουργία.



Συμπίεση ειδώλου

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να επιλέξετε το ποσοστό συμπίεσης των δεδομένων για έγχρωμα σαρωμένα είδωλα και σαρωμένα είδωλα στην κλίμακα του γκρίζου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη για κάθε είδος σάρωσης.

- Επιλέξτε [Συμπίεση ειδώλου] στην οθόνη [Μορφή εξόδου].
- 2. Επιλέξτε το επίπεδο συμπίεσης.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Αποδείξεις ανάγνωσης

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να ζητήσετε από τους παραλήπτες να σας ενημερώσουν μέσω e-mail ότι παρέλαβαν το προσάρτημα e-mail που αποστείλατε.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτή η λειτουργία εμφανίζεται μόνο όταν έχετε επιλέξει [E-mail].

- Επιλέξτε [Αποδείξεις ανάγνωσης] στην οθόνη [Μορφή εξόδου].
- Επιλέξτε [Ναι] για να ενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία.



3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Διαιρούμενη αποστολή

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να χωρίσετε εκτενή αρχεία σαρωμένων δεδομένων σε πολλαπλά μηνύματα e-mail συγκεκριμένου μεγέθους δεδομένων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτή η λειτουργία εμφανίζεται μόνο όταν έχετε επιλέξει [E-mail].

- Επιλέξτε [Διαιρούμενη αποστολή] στην οθόνη [Μορφή εξόδου].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Διαίρεση ανά σελίδα

Χωρίζει τα σαρωμένα δεδομένα σε μικρότερα μηνύματα εάν τα δεδομένα υπερβαίνουν το μέγιστο μέγεθος E-mail. Οι προεπιλογές καθορίζονται από τον βασικό χειριστή. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Έλεγχος E-mail στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 335.



Όνομα εγγράφου /Όνομα αρχείου

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να καταχωρήσετε ένα όνομα για το όνομα εγγράφου/ αρχείου, εάν δεν επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε το όνομα που έχει ανατεθεί από το μηχάνημα. Η επέκταση του ονόματος αρχείου προσαρτάται αυτόματα στο όνομα αρχείου, ανάλογα με το είδος του αρχείου (tif, pdf).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία [Όνομα εγγράφου] εμφανίζεται μόνο όταν έχετε επιλέξει [Σάρωση προς θυρίδα]. Η λειτουργία [Όνομα αρχείου] εμφανίζεται μόνο όταν έχετε επιλέξει [E-mail] ή [Σάρωση σε FTP/SMB].

- Επιλέξτε [Όνομα εγγράφου] ή [Όνομα αρχείου] στην οθόνη [Μορφή εξόδου].
- 2. Εισάγετε ένα όνομα εγγράφου/ αρχείου.
- Επιλέξτε [Αποθήκευση].

	Ακύρωση	Αποθήκευση
['] 1 2 3 4 5 6 7 8	9 0 -	Πίσω
\ q w e r t y u	i lo le l	
asd fghj	 k ;	<u>·</u> @
Μετατόπιση Z x C v b n	m ,	/ Метат.
Σύμβολο Κενό διάστη	μα) (←) (→	.com

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις καταχωρίσεις μέσω πληκτρολογίου, συμβουλευτείτε την παράγραφο Πληκτρολόγιο στην ενότητα Φαξ/Διαδικτυακό φαξ στη σελίδα 104.

Διένεξη ονομάτων αρχείων

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να χειριστείτε αυτόματα τις διενέξεις ονομάτων αρχείων εάν έχει καταχωρηθεί το ίδιο όνομα αρχείου δύο φορές στην οθόνη [Όνομα αρχείου].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτή η λειτουργία εμφανίζεται μόνο όταν έχετε επιλέξει [Σάρωση σε FTP/ SMB].

- **1.** Επιλέξτε [Διένεξη ονομάτων αρχείων] στην οθόνη [Μορφή εξόδου].
- 2. Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή
- Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Ακύρωση εργασίας

Διένεξη ονομάτων αρχείων Ακύρωση Εργ. Ένας τετραψήφιος αριθμός (από το ΟΟΟΟ μέχρι το 9999) προστίθεται αυτόματα στο καινούριο όνομα του αρχείου, σε περίπτωση που υπάρχει αρχείο με το ίδιο όνομα στον ίδιο κατάλογο. Αλλαγή ονόματος και Αποθήκευση Αντικατ. ονόματ. και Αποθήκευση

Άκυρο

Αποθήκευση

Ακυρώνει τη λειτουργία σάρωσης ώστε να μπορείτε να εισάγετε ένα άλλο όνομα αρχείου.

Αλλαγή ονόματος και αποθήκευση

Προσαρτά έναν 4-ψήφιο αριθμό (0000–9999) στο τέλος του διπλά καταχωρημένου ονόματος αρχείου και αποθηκεύει το αρχείο στον κατάλογο.

Αντικατάσταση ονόματος και αποθήκευση

Διαγράφει το υπάρχον αρχείο με το διπλά καταχωρημένο όνομα αρχείου και αποθηκεύει το νέο αρχείο με το καθορισμένο όνομα αρχείου στον ίδιο κατάλογο.

Απάντηση σε

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να προσδιορίσετε τη διεύθυνση επιστροφής E-mail.

- **1.** Επιλέξτε [Απάντηση σε] στην οθόνη [Μορφή εξόδου].
- Επιλέξτε τις επιθυμητές ρυθμίσεις.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Καθαρισμός πεδίου

Διαγράφει την τρέχουσα διεύθυνση στο πεδίο καταχώρισης.

Απάντηση σε εμένα

Καθορίζει τη διεύθυνση του αποστολέα ως τη διεύθυνση απάντησης.

Βιβλίο διευθύνσεων

Εμφανίζει τη λίστα διευθύνσεων e-mail που είναι καταχωρημένες στο βιβλίο διευθύνσεων. Επιλέξτε μια διεύθυνση αποστολής απάντησης από μια καταχώρηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αναζήτηση σε ένα βιβλίο διευθύνσεων, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Βιβλίο διευθύνσεων στη σελίδα 148*.

6 Έλεγχος θυρίδας

Η ενότητα αυτή περιγράφει τη μέθοδο ελέγχου, εκτύπωσης, ή διαγραφής πρωτοτύπων σε μια θυρίδα. Μπορείτε να αποθηκεύσετε τα ακόλουθα είδη πρωτοτύπων (σημειωμένα με αντίστοιχα εικονίδια στη λίστα πρωτοτύπων) σε μια θυρίδα.

- Εισερχόμενα εμπιστευτικά έγγραφα φαξ (3) Συμβουλευτείτε την παράγραφο Τηλεπαραλαβή στην ενότητα Φαξ/Διαδικτυακό φαξ στη σελίδα 126.
- Έγγραφα φαξ για εμπιστευτική τηλεπαραλαβή (
 Συμβουλευτείτε την παράγραφο Αποθήκευση για τηλεπαραλαβή στην ενότητα Φαξ/Διαδικτυακό φαξ στη σελίδα 127.
- Σαρωμένα έγγραφα (\$) Συμβουλευτείτε την παράγραφο Σάρωση προς θυρίδα στην ενότητα Σάρωση σε E-mail στη σελίδα 144.

Μπορείτε επίσης να συνδέσετε μια θυρίδα σε ένα φύλλο εργασιακής ροής για να επεξεργαστείτε τα έγγραφα χειροκίνητα και αυτόματα. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Λίστα εγγράφων στη σελίδα 168.

Έλεγχος θυρίδας

Αυτή η ενότητα περιγράφει τις λειτουργίες θυρίδας που σας επιτρέπουν να ελέγξετε, να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε έγγραφα στις ιδιωτικές θυρίδες που εμφανίζονται στην οθόνη [Έλεγχος θυρίδας]. Ωστόσο, ορισμένες θυρίδες μπορεί να σας ζητήσουν να εισάγετε έναν κωδικό πρόσβασης, ανάλογα με τη λειτουργία που επιχειρείτε. Ιδιωτικές θυρίδες που έχουν δημιουργηθεί από άλλους χρήστες είναι ανενεργές και μη προσβάσιμες για εσάς. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο δημιουργίας μιας θυρίδας, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Θυρίδα στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα* 339.

 Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.

001	002	003	004	0	Ποογωρήστε σε
(Δε χρησιμοπ.)	Box2	(Δε χρησιμοπ.)	(Δε χρησιμοπ.)	-	(001 - 200)
005	006	/007	008		
(Δε χρησιμοπ.)	(Δε χρησιμοπ.)	(Δε χρησιμοπ.)	(Δε χρησιμοπ.)		Αίστα
009	810	011	012		Εγγράφων
(Δε χρησιμοπ.)	(Δε χρησιμοπ.)	(Δε χρησιμοπ.)	(Δε χρησιμοπ.)		

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Έλεγχος ταυτότητας, ενδέχεται να χρειαστεί να εισάγετε τον κωδικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης (εάν υπάρχει εγκατεστημένος). Εάν χρειάζεστε βοήθεια, επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή.

2. Επιλέξτε [Έλεγχος θυρίδας] στην οθόνη αφής.

Μετάβαση σε

Σας επιτρέπει να προσδιορίσετε τον πρώτο αριθμό θυρίδας που θα εμφανιστεί στην οθόνη, χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Λίστα εγγράφων

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε έγγραφα στην επιλεγμένη θυρίδα. Μπορείτε επίσης να συνδέσετε μια θυρίδα ή τα έγγραφα που βρίσκονται εκεί με ένα φύλλο εργασιακής ροής για να αυτοματοποιήσετε την επεξεργασία των πρωτοτύπων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα φύλλα εργασιακής ροής, συμβουλευτείτε την παράγραφο Φύλλα εργασιακής ροής στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 341.

- 1. Επιλέξτε την επιθυμητή θυρίδα.
- Επιλέξτε [Λίστα εγγράφων] στην οθόνη [Ελεγχος θυρίδας].
- **3.** Επιλέξτε τις επιθυμητές ρυθμίσεις.
- **4.** Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Όνομα/Αποθηκευμένη ημερομηνία

Ταξινομεί τα έγγραφα σύμφωνα με το όνομά τους ή τις ημερομηνίες κατά τις οποίες αποθηκεύθηκαν. Ενεργοποιώντας ξανά την ίδια επιλογή αλλάζει η σειρά με την οποία είναι καταχωρημένα και υποδεικνύεται με ένα τρίγωνο προς τα επάνω (αύξουσα σειρά) ή προς τα κάτω (φθίνουσα σειρά) που εμφανίζεται στη δεξιά πλευρά του ονόματος της ενεργοποιημένης επιλογής.

Ανανέωση

Ενημερώνει τη λίστα των εγγράφων στη θυρίδα.

Επιλογή όλων

Επιλέγει όλα τα έγγραφα στη θυρίδα, ώστε να μπορείτε να τα εκτυπώσετε ή να τα διαγράψετε όλα μαζί.

Εκτύπωση/Διαγραφή

Εμφανίζει την οθόνη [Εκτύπωση/Διαγραφή].

- Εκτύπωση Εκτυπώνει το επιλεγμένο έγγραφο(α).
- Διαγραφή Διαγράφει τα επιλεγμένα έγγραφα.

Ρυθμίσεις εργασιακής ροής

Εμφανίζει την οθόνη [Ρυθμίσεις εργασιακής ροής].

Ουρίδα 002 - Λίστα Εγγράφων						Ανανέωσι	ι Κλείσιμα	
	Όνομα	🔺 🗛 Αποθ. Ημερα	ıμ.	Σ	ελίδες		90) Έγγραφο(α)
8	Document 1	2/ 2/2001	3:03	ПМ	111		<u> </u>	
6	Document 2	3/ 3/2002	4:04	ПМ	112		En	πλογή Όλων
8	Document 3	4/ 4/2003	5:05	ПМ	113		E	ατύπ /Διαυο
3	Document 4	5/ 5/2004	6:06	ПМ	114			cronn care the
٥	Document 5	6/ 6/2005	7:07	ПМ	115		Ερ	Ρυθμίσεις γασιακ. Ροής

Κλείσιμο

Ανανέωση

Εκτύπωση/Διαγραφή εγγράφων θυρίδας

- Επιλέξτε ένα έγγραφο ή διάφορα έγγραφα στην οθόνη [Λίστα εγγράφων].
- 2. Επιλέξτε [Εκτύπωση/Διαγραφή].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.

υνομα	A	Αποθ. Ημερο	μ.	Σε	ελίδες		. 9	ο Έγγραφοίο
🛇 Document 1		2/ 2/2001	3:03	ΠМ	111		6	
Document 2		3/ 3/2002	4:04	ΠМ	112		E	πιλογή Όλω
Cocument 3		4/ 4/2003	5:05	ΠМ	113		E	κτύπ./Διουε
🖎 Document 4		5/ 5/2004	6.06	ПМ	114			
Document 5		6/ 6/2005	7:07	ΠМ	115	-	E	Ρυθμισεις
Ουρίδα 002 - Εκτ	ύπωση/Διαγρα	φή			(Аки	ιρο	Κλείσι
Ουρίδα 002 - Εκτ Έγνασιος	ύπωση/Διαγρα	φή	0	_	(Аки	po) Κλείσι
Ουρίδα ΟΟ2 - Εκτ Έγγραφο Είδος Εγγράφου:	ύπωση/Διαγρα 0011 Έγγραφο για li	φή διωτ. Τηλεπαρ	αλ (Pue	(μίσεις	Άκυ Εκτύπω	σης	<u></u> Κλείσι
Ουρίδα ΟΟ2 - Εκτ Έγγραφο Είδος Εγγράφου: Μέγεθος:	ύπωση/Διαγρα 0011 Έγγραφο για Ιά 84Φ	φή διωτ. Τηλεπαρ	ал (Риб)µ00. Ект	(μίσεις ύπ. :	Άκυ Εκτύπω Όχι	σης) Κλείσι Διαγραφ
Ουρίδα 002 - Εκτ Έγγραφο Είδος Εγγράφου: Μέγεθος: Όνομα Εγγράφου:	ύπωση/Διαγρα 0011 Έγγραφο για li B4 ⁻ Document	φή διωτ. Τηλεπαρ	а) (с	ρυθ μαδ. Εκτ Ιοσότητα	(μίσεις ύπ. : :	Άκυ Εκτύπω Όχι 1 Σετ	σης) Κλείση Διαγραφ
Ουρίδα 002 - Εκτ Έγγραφο Είδος Εγγράφου: Μέγεθος: Όνομα Εγγράφου: Αποθηκ. Ημερ/νία:	ύπωση/Διαγρα 0011 Έγγραφο για li B4 Document 3/3/2002 4:04	φή διωτ. Τηλεπαρ ΠΜ	аλ. (с п т	ρυθ μαδ. Εκτ Ιοσότητα Γροφ. Χαρ	μίσεις ύπ. : : τ. :	Άκυ Εκτύπω Όχι 1 Σετ Αυτόμ.	οης	<u>)</u> Κλείσι Διαγραφ
Ουρίδα 002 - Εκτ Έγγραφο Είδος Εγγράφου: Μέγεθος: Όνομα Εγγράφου: Αποθηκ. Ημερ/νία: Σελίδες:	ύπωση/Διαγρα 0011 Έγγραφο για li 84 Document 3/3/2002 4:04 112	φή διωτ. Τηλεπαρ ΠΜ		ρυθ Ομαδ. Εκτ Ιοσότητα Γροφ. Χαρ Γκτύπ. 2 ά	μίσεις ύπ. : τ. : ψ. :	Άκυ Εκτύπω Όχι 1 Σετ Αυτόμ. Όχι	σης	<u>)</u> Κλείσι Διαγραφ
Ουρίδα 002 - Εκτ Έγγραφο Είδος Εγγράφου: Μέγεθος: Όνομα Εγγράφου: Αποθηκ: Ημερ/νία: Σελίδες:	ύπωση/Διαγρα 0011 Έγγραφο για li 84 Document 3/3/2002 4:04 112	φή διωτ. Τηλεπαρ ΠΜ Αλλαγή	xλ. (C Π Τ Ε Σ	μαδ. Εκτ Ιμαδ. Εκτ Ιοσότητα Γροφ. Χαρ Ικτύπ. 2 ά υρραφή	μίσεις ύπ. : τ. : ψ. :	Άκυ Εκτύπω Όχι 1 Σετ Αυτόμ Όχι Καμία	σης	<u>Χ</u> Κλείση Διαγραφ Εκτύπως

Αλλαγή ονόματος εγγράφου

Σας επιτρέπει να επεξεργαστείτε το όνομα του εγγράφου. Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο είναι επιλεγμένο ένα απλό έγγραφο στην οθόνη [Λίστα εγγράφων].

Ουρίδα 002 - Λίστα Εγγράφων

Διαγραφή

Διαγράφει τα επιλεγμένα έγγραφα.

Εκτύπωση

Εκτυπώνει τα επιλεγμένα έγγραφα.

Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Εμφανίζει την οθόνη [Θυρίδα - Ρυθμίσεις εκτύπωσης].

[Ουρίδα - Ρυθμίσεις εκτύπωσης]

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να αλλάξετε τις διάφορες ρυθμίσεις εκτύπωσης του εγγράφου.

 Επιλέξτε [Ρυθμίσεις εκτύπωσης] στην οθόνη [Εκτύπωση/ Διαγραφή].

Ουρίδα - Ρυθμίσεις Εκτ		Акиро	Αποθήκευση	
Ομαδική Εκτύπωση	Ποσότητα 1 Σετ	Τροφοδοσία Χα Αυτόμ	артюй 	Επαναφορά
Εκτύπωση 2 όψεων ^{Όχι}	Τελική επεξεργασία Χωρίς συρραφή Κεντρικός Δίσκος Χ			Εκτύπωση

Ομαδική εκτύπωση

Εκτυπώνει πολλαπλά έγγραφα ως μία εργασία. Τα έγγραφα εκτυπώνονται με τη σειρά που επιλέχθηκαν.

Ποσότητα

Επιλέγει τον αριθμό αντιγράφων προς εκτύπωση.

Τροφοδοσία χαρτιού

Επιλέγει το δίσκο χαρτιού από τον οποίο θα γίνει η εκτύπωση.

Εκτύπωση 2 όψεων

Επιλέγει βιβλιοδεσία πλαϊνού άκρου ή βιβλιοδεσία επάνω άκρου για έγγραφα διπλής όψης.

Τελική επεξεργασία

Επιλέγει την εφαρμογή συρραφής και το δίσκο χαρτιού εξόδου. Ο δίσκος τελικού επεξεργαστή επιλέγεται αυτόματα εάν ενεργοποιηθεί η επιλογή συρραφής.

Ρυθμίσεις εργασιακής ροής

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να ρυθμίσετε, να τροποποιήσετε ή να αποδεσμεύσετε τη σύνδεση με ένα φύλλο εργασιακής ροής. Μπορείτε επίσης να εκτελέσετε το συνδεδεμένο φύλλο εργασιακής ροής από αυτήν την οθόνη.

Ένα φύλλο εργασιακής ροής σας επιτρέπει να επεξεργαστείτε τα έγγραφα που είναι αποθηκευμένα σε ιδιωτικές θυρίδες. Μπορείτε να συνδέσετε μια θυρίδα σε ένα φύλλο εργασιακής ροής εκ των προτέρων για να εκτελέσετε αυτόματα το φύλλο εργασιακής ροής όταν υπάρχει αποθηκευμένο στη θυρίδα ένα νέο πρωτότυπο, ή να εκκινήσετε χειροκίνητα ένα φύλλο εργασιακής ροής όπως απαιτείται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το φύλλο εργασιακής ροής που δημιουργήσατε από αυτήν την οθόνη μπορεί να εκτελεστεί, να τροποποιηθεί, να επαναληφθεί, ή να διαγραφεί μόνο από την ιδιωτική θυρίδα στην οποία δημιουργήθηκε.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία του φύλλου εργασιακής ροής είναι διαθέσιμη μόνο όταν στο μηχάνημα είναι εγκατεστημένο το Κιτ Δικτυακής Σάρωσης.

Μπορείτε να καταχωρίσετε τα ακόλουθα είδη επεξεργασίας πρωτοτύπων σε ένα φύλλο εργασιακής ροής.

- Καθορισμός προορισμών (FTP, SMB, e-mail, φαξ, και διαδικτυακό φαξ)
- Καθορισμός πολλαπλών προορισμών και μαζική επεξεργασία
- Εκτύπωση

Τα είδη επεξεργασίας πρωτοτύπων που μπορείτε να καταχωρίσετε σε ένα φύλλο εργασιακής ροής εξαρτώνται από τον τρόπο αποθήκευσης των πρωτοτύπων στην ιδιωτική θυρίδα. Δείτε τον ακόλουθο πίνακα.

	Έξοδος						
Είσοδος/	Εκτυ- πωτής	Φαξ	Διαδι- κτυακό φαξ	E-mail	FTP	SMB	
Φαξ για τηλεπαραλαβή	0	0	0	0	0	0	

	Έξοδος								
Είσοδος/	Εκτυ- πωτής	Φαξ	Διαδι- κτυακό φαξ	E-mail	FTP	SMB			
Σάρωση	0	0	0	0	0	0			
Ειλημμένο φαξ	O*1	0	0	0	0	0			
Ληφθέντα διαδικτυακά φαξ	0	0	O*2	O*2	0	0			
Αποθηκευμένε ς εκτυπώσεις	Х	Х	Х	Х	Х	Х			

Ο: Διατίθεται

Χ: Δεν διατίθεται

*1: Εάν το καλώδιο USB του φαξ αποσυνδεθεί κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης ενός εγγράφου φαξ που έχει ληφθεί, το έγγραφο δεν διαγράφεται μετά την εκτύπωση, ακόμα και αν είναι ενεργοποιημένη η ρύθμιση διαγραφής μετά την εκτύπωση στις ρυθμίσεις της θυρίδας.

*2: Εξαρτάται από τις ρυθμίσεις του Βασικού χειριστή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στην οθόνη εμφανίζονται μόνο τα φύλλα εργασιακής ροής που επιτρέπεται να εκτελέσετε.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά την προώθηση ενός εγγράφου που απεστάλη με φαξ ή που έχει αποθηκευτεί στη θυρίδα με E-mail, FTP, ή SMB, μην χρησιμοποιείτε [JPEG] ως τη [Μορφή αρχείου] του φύλλου εργασιακής ροής.

 Επιλέξτε [Ρυθμίσεις εργασιακής ροής] στην οθόνη [Λίστα εγγράφων].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να συνδέσετε ένα πρωτότυπο σε ένα φύλλο εργασιακής ροής, επιλέξτε το απαιτούμενο πρωτότυπο στην οθόνη.



- 2. Επιλέξτε τις επιθυμητές ρυθμίσεις.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Αυτόματη έναρξη

Ρυθμίζει το συνδεδεμένο φύλλο εργασιακής ροής ώστε να εκτελείται αυτόματα όταν ένα νέο έγγραφο αποθηκεύεται στη θυρίδα. Αυτό το πλαίσιο επιλογής εμφανίζεται μόνο όταν η θυρίδα έχει συνδεθεί με ένα φύλλο εργασιακής ροής. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι θυρίδες που έχουν ενεργοποιημένη την επιλογή αυτή είναι σημειωμένες με ένα βέλος πάνω από το εικονίδιό τους.

Έναρξη

Εκτελεί το συνδεδεμένο φύλλο εργασιακής ροής και επιστρέφει στην οθόνη [Λίστα πρωτοτύπων]. Το πλήκτρο αυτό εμφανίζεται μόνο όταν η θυρίδα έχει συνδεθεί με ένα φύλλο εργασιακής ροής.

Διακοπή συνδέσμου

Απελευθερώνει τη σύνδεση με ένα φύλλο εργασιακής ροής.

Δημιουργία/Αλλαγή συνδέσμου

Εμφανίζει την οθόνη [Δημιουργία/Αλλαγή συνδέσμου].

Επιλέξτε φύλλο εργασιακής ροής

Εμφανίζει την οθόνη [Επιλέξτε φύλλο εργασιακής ροής].

[Οθόνη Δημιουργία/Αλλαγή συνδέσμου]

Η οθόνη αυτή σας επιτρέπει να δημιουργήσετε ή να τροποποιήσετε ένα φύλλο εργασιακής ροής.

- Επιλέξτε [Δημιουργία/Αλλαγή συνδέσμου] στην οθόνη [Ρυθμίσεις εργασιακής ροής].
- **2.** Επιλέξτε τις επιθυμητές ρυθμίσεις.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Όνομα/Τελευταία ενημέρωση

Ταξινομεί τα φύλλα εργασιακής ροής σύμφωνα με το όνομά τους ή τις ημερομηνίες κατά τις οποίες ενημερώθηκαν για τελευταία φορά. Ενεργοποιώντας ξανά την ίδια επιλογή αλλάζει η σειρά με την οποία είναι καταχωρημένα, και υποδεικνύεται με ένα τρίγωνο προς τα επάνω (αύξουσα σειρά) ή προς τα κάτω (φθίνουσα σειρά) που εμφανίζεται στη δεξιά πλευρά του ονόματος της ενεργοποιημένης επιλογής.

Φιλτράρισμα φύλλων

Εμφανίζει την οθόνη [Φιλτράρισμα φύλλων]. Συμβουλευτείτε την παράγραφο *Φιλτράρισμα φύλλων στη σελίδα 175.*

Δημιουργία

Δημιουργεί ένα νέο φύλλο εργασιακής ροής που θα συνδεθεί με τη θυρίδα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα φύλλα εργασιακής ροής που δημιουργείτε σε αυτή την οθόνη μπορούν να εκτελεστούν, να τροποποιηθούν ή να διαγραφούν μόνο από αυτή τη θυρίδα.



Επεξεργασία/Διαγραφή

Σας επιτρέπει να τροποποιήσετε ή να διαγράψετε ένα ήδη υπάρχον φύλλο εργασιακής ροής.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη [Δημιουργία] και την [Επεξεργασία/ Διαγραφή], συμβουλευτείτε την παράγραφο *Φύλλα εργασιακής ροής στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 341.*

Αναζήτηση κατά όνομα

Εμφανίζει την οθόνη [Πληκτρολόγιο]. Εισάγετε το όνομα ενός φύλλου εργασιακής ροής προς αναζήτηση.

Αναζήτηση κατά λέξη-κλειδί

Εμφανίζει την οθόνη [Πληκτρολόγιο]. Εισάγετε τη λέξη-κλειδί που έχει ανατεθεί σε ένα φύλλο εργασιακής ροής προς αναζήτηση.

Επιλογή λέξης-κλειδιού

Εμφανίζει την οθόνη [Επιλογή λέξης-κλειδιού]. Επιλέξτε την προεπιλεγμένη λέξη-κλειδί που έχει ανατεθεί σε ένα φύλλο εργασιακής ροής προς αναζήτηση.

Οθόνη [Επιλέξτε φύλλο εργασιακής ροής]

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να επιλέξετε και να εκτελέσετε ένα φύλλο εργασιακής ροής στα έγγραφα που έχουν αποθηκευτεί στην επιλεγμένη θυρίδα.

- Ενεργοποιήστε την επιλογή [Επιλέξτε φύλλο εργασιακής ροής] στην οθόνη [Ρυθμίσεις εργασιακής ροής].
- Επιλέξτε τις επιθυμητές ρυθμίσεις.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Όνομα/Τελευταία ενημέρωση

Ταξινομεί τα φύλλα εργασιακής ροής σύμφωνα με το όνομά τους ή τις ημερομηνίες κατά τις οποίες ενημερώθηκαν για τελευταία φορά. Ενεργοποιώντας ξανά την ίδια επιλογή αλλάζει η σειρά με την οποία είναι καταχωρημένα, και υποδεικνύεται με ένα τρίγωνο προς τα επάνω (αύξουσα σειρά) ή προς τα κάτω (φθίνουσα σειρά) που εμφανίζεται στη δεξιά πλευρά του ονόματος της ενεργοποιημένης επιλογής.

Ουρίδα001 ·	Ουρίδα001 - Επιλέξτε φύλλο ροής εργασίας						
Όνομα	Å	Ενημέρ.	Φιλτράρ. φύλλων Ανα	ζήτηση κατά όνομα			
©			Λεπτομέρειες	ζ, κατά λέξη-κλειδί			
			Αλλαγή ρυθμίσ.	Επιλογή			
©			Έναρξη	λέξης-κλειδιού			

Φιλτράρισμα φύλλων

Εμφανίζει την οθόνη [Φιλτράρισμα φύλλων]. Συμβουλευτείτε την παράγραφο *Φιλτράρισμα φύλλων στη σελίδα 175.*

Λεπτομέρειες

Η επιλογή αυτή ενεργοποιείται και μπορεί να επιλεγεί όταν επιλέξετε ένα φύλλο εργασιακής ροής. Σας επιτρέπει να προβάλλετε και/ή να τροποποιήσετε τις διαδικασίες που έχουν καταγραφεί στο επιλεγμένο φύλλο εργασιακής ροής. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Φύλλα εργασιακής ροής στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 341.

Αλλαγή ρυθμίσεων

Σας επιτρέπει να αλλάξετε προσωρινά τις ρυθμίσεις του φύλλου εργασιακής ροής για το επιλεγμένο φύλλο εργασιακής ροής. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Φύλλα εργασιακής ροής στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 341.

Έναρξη

Εκτελεί τα επιλεγμένα φύλλα εργασιακής ροής.

Αναζήτηση κατά όνομα

Εμφανίζει την οθόνη [Πληκτρολόγιο]. Εισάγετε το όνομα ενός φύλλου εργασιακής ροής προς αναζήτηση.

Αναζήτηση κατά λέξη-κλειδί

Εμφανίζει την οθόνη [Πληκτρολόγιο]. Εισάγετε τη λέξη-κλειδί που έχει ανατεθεί σε ένα φύλλο εργασιακής ροής προς αναζήτηση.

Επιλογή λέξης-κλειδιού

Εμφανίζει την οθόνη [Επιλογή λέξης-κλειδιού]. Επιλέξτε την προεπιλεγμένη λέξη-κλειδί που έχει ανατεθεί σε ένα φύλλο εργασιακής ροής προς αναζήτηση.

Φιλτράρισμα φύλλων

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να περιορίσετε τα φύλλα εργασιακής ροής που εμφανίζονται στην οθόνη από την κατάσταση σύνδεσης του χρήστη που χρησιμοποιεί το μηχάνημα.

Όταν είστε συνδεδεμένος με το μηχάνημα ως μοναδικός χρήστης:

- Προσωπικά φύλλα Εμφανίζει μόνο τα φύλλα εργασιακής ροής που ανήκουν στον επιλεγμένο συνδεδεμένο χρήστη.
- Κοινόχρηστα φύλλα (Διαχειριστής) Εμφανίζει τα φύλλα εργασιακής ροής που ανήκουν στον Βασικό χειριστή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα φύλλα εργασιακής ροής που ανήκουν σε έναν μοναδικό χρήστη άλλον από τον τρέχοντα συνδεδεμένο χρήστη δεν εμφανίζονται.

Όταν δεν είστε συνδεδεμένος με το μηχάνημα ως μοναδικός χρήστης:

- Διαχειριστής συστημάτων Εμφανίζει μόνο τα φύλλα εργασιακής ροής που ανήκουν στον Βασικό χειριστή.
- Μη-διαχειριστής συστημάτων Εμφανίζει μόνο τα φύλλα εργασιακής ροής που ανήκουν σε χρήστες άλλους από τον Βασικό χειριστή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα φύλλα εργασιακής ροής που ανήκουν σε μοναδικούς χρήστες δεν εμφανίζονται.

Περιορισμοί φύλλου εργασιακής ροής

Τα φύλλα εργασιακής ροής μπορούν να περιοριστούν σε ιδιωτική ή κοινόχρηστη χρήση μεταξύ των χρηστών, και μπορούν να περιοριστούν σε ειδικές θυρίδες.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους περιορισμούς για τα φύλλα εργασιακής ροής και τις θυρίδες όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας, συμβουλευτείτε την παράγραφο Πιστοποίηση ταυτότητας για φύλλα εργασιακής ροής και θυρίδα στην ενότητα Πιστοποίηση ταυτότητας και Διαχείριση Auditron στη σελίδα 393.

7 Εκτύπωση

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει πληροφορίες για την προαιρετική λειτουργία εκτύπωσης του μηχανήματος. Με τη λειτουργία αυτή, μπορείτε να αποστείλετε εργασίες εκτύπωσης από τον υπολογιστή απευθείας στο μηχάνημα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ορισμένες από τις λειτουργίες που περιγράφονται στην ενότητα αυτή είναι προαιρετικές και μπορεί να μην ισχύουν για τη σύνθεση του δικού σας μηχανήματος.

Επιπροσθέτως, είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες ειδικές λειτουργίες εκτύπωσης.

• Εκτύπωση e-mail

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε συνημμένα e-mail που έχουν αποσταλεί στο μηχάνημα. Η μορφή εκτύπωσης του συνημμένου e-mail μπορεί να αλλάξει από τις ρυθμίσεις εξομοίωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Ρυθμίσεις προσομοίωσης στην ενότητα Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare στη σελίδα 242.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μόνο απλό κείμενο για το κυρίως e-mail. Βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένο το απλό κείμενο ως μορφή του κυρίως κειμένου στο πρόγραμμα για e-mail.

• Απευθείας εκτύπωση

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να στείλετε αυτόματα ένα αρχείο PDF ή TIFF στο μηχάνημα προς εκτύπωση. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε το CD-ROM του Οδηγού Εκτυπωτή PCL.

Ασφαλής εκτύπωση

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να αποθηκεύσετε ένα εμπιστευτικό έγγραφο που έχει αποσταλεί από τον υπολογιστή το οποίο στη συνέχεια θα εκτυπώσετε. Για να εκτυπωθεί το έγγραφο απαιτείται ο κωδικός χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης που έχουν οριστεί από τον υπολογιστή. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Ασφαλής εκτύπωση στην ενότητα Κατάσταση εργασίας στη σελίδα 367.

Δοκιμαστική εκτύπωση

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε ένα μέρος του εγγράφου πριν το εκτυπώσετε ολόκληρο. Μπορείτε να επιλέξετε να εκτυπώσετε περισσότερα σύνολα του ίδιου εγγράφου. Απαιτείται Κωδικός χρήστη για να αποκτήσετε πρόσβαση στο αποθηκευμένο έγγραφο, ενώ ο αριθμός των σετ μπορεί να καθοριστεί από τον Η/Υ. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Δοκιμαστική εκτύπωση στην ενότητα Κατάσταση εργασίας στη σελίδα 368.

Μεταχρονολογημένη εκτύπωση

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε έγγραφα σε προκαθορισμένη ώρα μέσα στο 24ωρο. Τα έγγραφα θα εκτυπωθούν αυτόματα την προκαθορισμένη ώρα. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Μεταχρονολογημένη εκτύπωση στην ενότητα Κατάσταση εργασίας στη σελίδα 369.

• Εκτύπωση κοινής θυρίδας

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να ελέγξετε, να εκτυπώσετε και να διαγράψετε έγγραφα που είναι αποθηκευμένα στην κοινή θυρίδα για τηλεπαραλαβή. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Κοινή Θυρίδα στην ενότητα Κατάσταση εργασίας στη σελίδα 370.

Εξομοίωση PCL

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να εκτυπώσετε έγγραφα από έναν υπολογιστή που δεν υποστηρίζεται από το παρεχόμενο πρόγραμμα οδήγησης PCL, σύμφωνα με τις παραμέτρους εξομοίωσης (π.χ., μέγεθος χαρτιού) που έχουν καθοριστεί στο μηχάνημα. Για πληροφορίες σχετικά με τον ορισμό παραμέτρων για την εξομοίωση PCL, συμβουλευτείτε την παράγραφο Εξομοίωση PCL στην ενότητα Κατάσταση μηχανήματος στη σελίδα 375. Για τη λίστα παραμέτρων και τις τιμές τους σχετικά την εξομοίωση PCL, συμβουλευτείτε την παράγραφο Εξομοίωση PCL στη σελίδα 183.

• Εξομοίωση HP-GL/2

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να εκτυπώσετε έγγραφα από συσκευές που υποστηρίζουν HP-GL/2. Για πληροφορίες σχετικά με τον ορισμό παραμέτρων για εξομοίωση HP-GL/2, συμβουλευτείτε την παράγραφο Εξομοίωση HP-GL/2 στην ενότητα Κατάσταση μηχανήματος στη σελίδα 376. Για τη λίστα παραμέτρων και τις τιμές σχετικά με την εξομοίωση HP-GL/2, συμβουλευτείτε την παράγραφο Εξομοίωση HP-GL/2, συμβουλευτείτε την παράγραφο Εξομοίωση HP-GL/2 στη σελίδα 376.

Απευθείας εκτύπωση PDF

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να παρακάμψετε το λογισμικό του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή και να αποστείλετε αρχεία PDF απευθείας στο μηχάνημα για εκτύπωση, σύμφωνα με τις παραμέτρους εξομοίωσης που έχουν ρυθμιστεί στο μηχάνημα. Για πληροφορίες σχετικά με τον ορισμό παραμέτρων για απευθείας εκτύπωση PDF, συμβουλευτείτε την παράγραφο PDF στην ενότητα Κατάσταση μηχανήματος στη σελίδα 377. Για τη λίστα παραμέτρων και τις τιμές σχετικά με την απευθείας εκτύπωση PDF, συμβουλευτείτε την παράγραφο Απευθείας εκτύπωση PDF στη σελίδα 191.

Λογισμικός εκτυπωτής

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να καταχωρίσετε παραμέτρους εξομοίωσης στο μηχάνημα ως λογισμικό του εκτυπωτή, το οποίο μπορείτε στη συνέχεια να επιλέξετε από τον υπολογιστή σας για να εκτυπώσετε έγγραφα. Οι λογισμικοί εκτυπωτές μπορούν να δημιουργηθούν για PCL, TIFF, HP-GL/2 και PostScript χρησιμοποιώντας τις υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Ιδιότητες στην ενότητα Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare στη σελίδα 210. • Αμφίδρομη επικοινωνία

Αυτή η λειτουργία σας δίνει τη δυνατότητα να γνωρίζετε την τρέχουσα κατάσταση του εκτυπωτή, και να καθορίσετε τον χρόνο μέσα στον οποίο ο υπολογιστής επικοινωνεί με τον εκτυπωτή για να λάβει την κατάσταση εκτυπωτή. Σας επιτρέπει επίσης να έχετε πρόσβαση στην κατάσταση των ενεργών και ολοκληρωμένων εργασιών, καθώς και στην κατάσταση του δίσκου χαρτιού. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Κατάσταση εκτυπωτή στη σελίδα 181*.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο όταν ο εκτυπωτής σας έχει συνδεθεί μέσω TCP/IP ή IPX και λειτουργεί ο φορέας SNMP, και ο εκτυπωτής σας και το πρόγραμμα οδήγησης είναι ρυθμισμένα για δικτυακό εκτυπωτή.

Λειτουργίες προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Όταν επιλέγετε το μηχάνημα ως τον εκτυπωτή, η σχετική οθόνη εκτύπωσης εμφανίζεται στον δικτυωμένο υπολογιστή. Επιλέξτε το μενού [Εκτύπωση] από τη γραμμή εργαλείων για να προβάλετε την οθόνη εκτύπωσης.

Πληροφορίες σχετικά με την εκτύπωση από υπολογιστές UNIX και Macintosh παρέχονται σε ξεχωριστή ενότητα. Για τις διαδικασίες αποστολής εργασιών εκτύπωσης, ανατρέξτε στα εξής.

- UNIX Οδηγός διαχείρισης συστήματος
- Macintosh Οδηγός χρήστη PostScript

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το πρόγραμμα οδήγησης PostScript απαιτεί το προαιρετικό κιτ PostScript.

Κύριες λειτουργίες

Οι παρακάτω κύριες λειτουργίες υποστηρίζονται από το πρόγραμμα οδήγησης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι λειτουργίες του προγράμματος οδήγησης ποικίλουν ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα του υπολογιστή δικτύου.

Είδος εργασίας

- Κανονική εκτύπωση Επιλέξτε αυτή τη λειτουργία για κανονική εκτύπωση.
- Ασφαλής εκτύπωση Επιλέξτε το για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία της ασφαλούς εκτύπωσης. Πρέπει να εισάγετε κωδικό χρήστη και κωδικό πρόσβασης πριν την εκτύπωση.
- Δοκιμαστική εκτύπωση Επιλέξτε το για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία της δοκιμαστικής εκτύπωσης. Πρέπει να εισάγετε τον κωδικό χρήστη πριν ξεκινήσετε την εκτύπωση.
- Μεταχρονολογημένη εκτύπωση Επιλέξτε το για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία της μεταχρονολογημένης εκτύπωσης. Καθορίστε τον χρόνο έναρξης της εκτύπωσης.

- Αποθήκευση σε θυρίδα Επιλέξτε το για να αποθηκεύσετε την εργασία εκτύπωσης σε ένα αρχείο στη θυρίδα του μηχανήματος.
- Φαξ Για να αποστείλετε φαξ από τον υπολογιστή σας μέσω του μηχανήματος.

Μέγεθος χαρτιού

Σας επιτρέπει να επιλέξετε μέγεθος χαρτιού από μια λίστα βασικών μεγεθών χαρτιού.

Δίσκος χαρτιού

Σας επιτρέπει να επιλέξετε χειροκίνητα το δίσκο χαρτιού απ' τον οποίο θα γίνει η εκτύπωση, ή να δώσετε τη δυνατότητα στο μηχάνημα να επιλέξει αυτόματα τον κατάλληλο δίσκο, βάσει των ρυθμίσεων προτεραιότητας δίσκων χαρτιού του μηχανήματος.

Είδος χαρτιού

Σας επιτρέπει να επιλέξετε το είδος χαρτιού για τα επιθυμητά μέσα εκτύπωσης.

Εκτύπωση διπλής όψης

Εκτελεί εκτύπωση διπλής όψης. Και οι δύο όψεις του χαρτιού εκτυπώνονται αυτόματα. Μπορείτε να επιλέξετε [Αναστρ. στη μικρ. πλ.] όταν η έξοδος αναστρέφεται κατά μήκος της μικρής πλευράς του χαρτιού.

Χρώμα εξόδου

Σας επιτρέπει να επιλέξετε χρώμα εξόδου ή ασπρόμαυρη εκτύπωση.

Συρραφή

Σας επιτρέπει να επιλέξετε συρραφή της εξόδου, και να προσδιορίσετε πόσα συρραπτικά θα χρησιμοποιηθούν και σε ποια γωνία ή άκρη του χαρτιού εξόδου. Γι' αυτή τη λειτουργία απαιτείται ο προαιρετικός τελικός επεξεργαστής.

Πολλαπλά είδωλα

Σας επιτρέπει να εκτυπώσετε πολλαπλές σελίδες εγγράφων σε ένα φύλλο χαρτιού. Το μηχάνημα σμικρύνει/μεγεθύνει αυτόματα τα είδωλα για να χωρέσουν σε μία σελίδα.

Προορισμός εξόδου

Σας επιτρέπει να επιλέξετε το δίσκο εξόδου.

Λειτουργία εκτύπωσης

Καθορίζει την προτεραιότητα για την εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε [Βασική] ή [Υψηλή ταχύτητα]. Εάν επιλέξετε [Υψηλή ταχύτητα], η βασική προτεραιότητα είναι η ταχύτητα της εκτύπωσης. Εάν επιλέξετε [Βασική], η βασική προτεραιότητα είναι η ποιότητα της εξόδου.

Φωτεινότητα

Προσαρμόζει τη φωτεινότητα των τελικών εκτυπώσεων. Προσδιορίστε μια τιμή από -5 έως +5 χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο ή τη μπάρα κύλισης.
Οθόνη

Καθορίζει τη διαδικασία απεικόνισης που χρησιμοποιείται για εικόνες Bitmap.

Λεπτομερείς ρυθμίσεις

Οι υπόλοιπες επιλογές του προγράμματος οδήγησης περιλαμβάνουν πρόχειρη εκτύπωση, διαχωριστικά διαφανειών, βελτιστοποίηση εικόνας, ισορροπία χρωμάτων, μετατόπιση ειδώλου, εξώφυλλα και δημιουργία φυλλαδίου.

Κατάσταση εκτυπωτή

Μπορείτε να παρακολουθήσετε την κατάσταση του εκτυπωτή μέσω του Παράθυρου αμφίδρομης επικοινωνίας, επιλέγοντας το πλήκτρο [Κατάσταση] στην καρτέλα [Χαρτί/Εξοδος].

Ρύθμιση αμφίδρομης επικοινωνίας

Σε αυτή την ενότητα περιγράφεται η διαδικασία ρύθμισης της Αμφίδρομης επικοινωνίας ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση της κατάστασης του εκτυπωτή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία της Αμφίδρομης επικοινωνίας υποστηρίζεται στα λειτουργικά συστήματα Windows 2000, Windows XP, και Windows Server 2003.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για περισσότερες πληροφορίες όσον αφορά τη χρήση του προγράμματος οδήγησης PostScript, ανατρέξτε στο κεφάλαιο Λειτουργία με Windows 2000, Windows XP και Windows Server 2003 στον οδηγό χρήσης του PostScript.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν συμβεί κάτι από τα παρακάτω, η λειτουργία της Αμφίδρομης επικοινωνίας απενεργοποιείται αυτόματα, και θα πρέπει να ρυθμιστεί ξανά.

- Εάν η διαμόρφωση της συσκευής (για παράδειγμα, η χωρητικότητα μνήμης) αλλάξει,
- Εάν είναι επιλεγμένη η [Λήψη πληροφοριών από τον εκτυπωτή], και η επικοινωνία αποτύχει,
- Εάν είναι επιλεγμένο το πλαίσιο επιλογής [Ενεργοποίηση αμφίδρομης επικοινωνίας], και η επικοινωνία αποτύχει.

Για να ρυθμίσετε τη λειτουργία Αμφίδρομης επικοινωνίας:

- 1. Επιλέξτε [Ιδιότητες] για το πρόγραμμα οδήγησης.
- 2. Ανοίξτε την καρτέλα [Επιλογή].
- 3. Επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής [Ενεργοποίηση αμφίδρομης επικοινωνίας].

Το πρόγραμμα οδήγησης ανιχνεύει αυτόματα τον εκτυπωτή στη συνδεδεμένη θύρα.

Δεν είναι δυνατή η ανίχνευση του εκτυπωτή

Εάν δεν είναι δυνατή η ανίχνευση του εκτυπωτή στη θύρα, εμφανίζεται η οθόνη [Αναζήτηση εκτυπωτή]. Μπορείτε να επιλέξετε μία από τις ακόλουθες μεθόδους αναζήτησης του εκτυπωτή ή να προσδιορίσετε τη διεύθυνσή του.

- Ευρεία μετάδοση Πατήστε αυτό το πλήκτρο και στη συνέχεια [Λεπτομέρειες αναζήτησης] για να καθορίσετε το είδος διεύθυνσης ευρείας μετάδοσης TCP/IP ή IPX. Επιλέξτε [Επόμενο] για να αναζητήσετε τον εκτυπωτή, και μετά πατήστε [Τέλος].
- Καθορισμός διεύθυνσης Πατήστε αυτό το πλήκτρο, και στη συνέχεια [Επόμενο].
 Καθορίστε τη διεύθυνση TCP/IP ή IPX στην οθόνη [Καθορισμός διεύθυνσης], και μετά πατήστε [Τέλος].
- Όνομα ομάδας Εισάγετε το όνομα της ομάδας εάν είναι απαραίτητο για να ορίσετε το όνομα της ομάδας SNMP. Πατήστε [Επόμενο] για να αναζητήσετε τον εκτυπωτή, και μετά πατήστε [Τέλος].

Λειτουργίες αμφίδρομης επικοινωνίας

Για λεπτομέρειες σχετικά με τις λειτουργίες αμφίδρομης επικοινωνίας, ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια του προγράμματος οδήγησης.

Κατάσταση εκτυπωτή

Η περιοχή Κατάστασης εκτυπωτή περιγράφει την γενική κατάσταση του εκτυπωτή σας, και υποδεικνύει εάν ο εκτυπωτής είναι διαθέσιμος.

Ανανέωση χρόνου επικοινωνίας

Εμφανίζει τον χρόνο μέσα στον οποίο ο υπολογιστής επικοινωνεί με τον εκτυπωτή για να λάβει την Κατάσταση εκτυπωτή.

Ενεργές εργασίες

Εμφανίζει την κατάσταση μέχρι και 25 εργασιών που βρίσκονται αυτή τη στιγμή στη σειρά εκτύπωσης. Αυτές οι ενεργές εργασίες ταξινομούνται σε φθίνουσα σειρά σύμφωνα με την ώρα υποβολής τους.

Ολοκληρωμένες εργασίες

Εμφανίζει την κατάσταση των τελευταίων 25 εργασιών που ολοκληρώθηκαν. Αυτές οι ολοκληρωμένες εργασίες ταξινομούνται με φθίνουσα σειρά ανάλογα με την ώρα ολοκλήρωσής τους.

Κατάσταση χαρτιού

Εμφανίζει τον τύπο χαρτιού που τροφοδοτήθηκε σε διαφορετικούς δίσκους χαρτιού στον εκτυπωτή σας και τα αντίστοιχα επίπεδα υπολειπόμενου χαρτιού. Αυτά τα στοιχεία ταξινομούνται σύμφωνα με το όνομα του δίσκου χαρτιού που εμφανίζεται στον [Δίσκο χαρτιού].

Παράμετροι εξομοίωσης

Οι παράμετροι εξομοίωσης για PCL, HP-GL/2 και απευθείας εκτύπωση PDF μπορούν να αλλάξουν αν κριθεί απαραίτητο.

Για πληροφορίες σχετικά με την αλλαγή των τιμών των παραμέτρων, συμβουλευτείτε την παράγραφο Λειτουργία εκτύπωσης στην ενότητα Κατάσταση μηχανήματος στη σελίδα 375.

Εξομοίωση PCL

Παράμετ- ρος	Αρ. είδους	Τιμή
Δίσκος χαρτιού	201	0: Αυτόματο (Προεπιλογή) 1: Δίσκος 1 2: Δίσκος 2 3: Δίσκος 3 5: Δίσκος 5 (Bypass) Επιλέγει τον δίσκο χαρτιού. Επιλέγοντας [Αυτόματο], το μηχάνημα επιλέγει αυτόματα το δίσκο που περιέχει το χαρτί με το μέγεθος που έχει καθοριστεί στην οθόνη [Τροφοδοσία χαρτιού].
Αυτόματο μέγεθος	202	3: Α3 4: Α4 (Προεπιλογή) 5: Α5 14: Β4 15: Β5 21: 8,5 X 14" 22: 8,5 X 13" 23: 8,5 X 11" (Προεπιλογή*) 24: 11 X 17" 30 : 8Κ Καθορίζει το προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού, όταν το μηχάνημα έχει ρυθμιστεί να επιλέγει αυτόματα το μέγεθος χαρτιού. Η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο όταν στην επιλογή [Αυτόματο] έχει επιλεγεί ο [Δίσκος χαρτιού]. * Η προεπιλεγμένη τιμή θα είναι [4] ή [23] ανάλογα με την περιοχή και τα μεγέθη μέτρησης που χρησιμοποιούνται.
Μέγεθος δίσκου Bypass	203	3: Α3 4: Α4 (Προεπιλογή*) 5: Α5 14: Β4 15: Β5 21: 8,5 X 14" 22: 8,5 X 13" 23 (Προεπιλογή*): 8,5 X 11" 24: 11 X 17" Καθορίζει το μέγεθος χαρτιού για τον δίσκο Bypass. Η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο όταν στον [Δίσκος 5 (Bypass)] έχει επιλεγεί ο [Δίσκος χαρτιού]. * Η προεπιλεγμένη τιμή θα είναι [4] ή [23] ανάλογα με την περιοχή και τα μεγέθη μέτρησης που χρησιμοποιούνται.

Παράμετ- ρος	Αρ. είδους	Τιμή		
Προσανατο λισμός	205	0: Κατακόρυφος (Προεπιλογή) 1: Οριζόντιος		
		Καθορίζει τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.		
Εκτύπωση διπλής όψης	206	0: Όχι (Προεπιλογή) 1: Ναι		
		Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί η εκτι	ύπωση διπλής όψης.	
Προεπιλεγμέ νη γραμμα- τοσειρά	207	0: CG Times 1: CG Times Italic 2: CG Times Bold 3: CG Times Bold Italic 4: Univers Medium Italic 6: Univers Medium Italic 6: Univers Bold Italic 8: Univers Medium Condensed 9: Univers Medium Condensed Italic 10: Univers Bold Condensed Italic 10: Univers Bold Condensed Italic 11: Univers Bold Condensed Italic 12: Antique Olive 13: Antique Olive Italic 14: Antique Olive Bold 15: CG Omega 16: CG Omega Italic 17: CG Omega Bold 18: CG Omega Bold Italic 19: Garamond Antiqua 20: Garamond Kursiv 21: Garamond Kursiv 21: Garamond Kursiv 21: Garamond Kursiv Halbfett 22: Courier (Προεπιλογή) 24: Courier Italic 25: Courier Bold 26: Courier Bold Italic 27: Letter Gothic Italic 29: Letter Gothic Italic 29: Letter Gothic Bold 30: Albertus Medium 31: Albertus Extra Bold 32: Clarendon Condensed 33: Coronet 34: Marigold 35: Arial 36: Arial Italic 37: Arial Bold Italic 39: Times New 40: Times New Italic	 41: Times New Bold 42: Times New Bold Italic 43: Symbol 44: Wingdings 45: Line Printer 46: Times Roman 47: Times Italic 48: Times Bold 49: Times Bold Italic 50: Helvetica 51: Helvetica Oblique 52: Helvetica Bold 53: Helvetica Bold Oblique 54: CourierPS 55: CourierPS Oblique 56: CourierPS Bold Oblique 58: SymbolPS 59: Palatino Roman 60: Palatino Italic 61: Palatino Bold 62: Palatino Bold Italic 63: ITC Bookman Light 64: ITC Bookman Light Italic 65: ITC Bookman Demi 66: ITC Bookman Demi Italic 67: Helvetica Narrow 68: Helvetica Narrow Bold 70: Helvetica Narrow Bold 71: New Century Schoolbook Roman 72: New Century Schoolbook Bold 74: New Century Schoolbook Bold 75: ITC Avant Garde Book 76: ITC Avant Garde Demi 78: ITC Avant Garde Demi 79: ITC Zapf Chancery Medium Italic 80: ITC Zapf DingBats 	

Παράμετ- ρος	Αρ. είδους		Τιμή	
Ρύθμιση συμβόλων	208	0: Roman 8 (Προεπιλογή) 1: ISO 8859-1 Λατινικά 1 2: ISO 8859-2 Λατινικά 2 3: ISO 8859-9 Λατινικά 5 4: ISO 8859-10 Λατινικά 5 4: ISO 8859-10 Λατινικά 6 5: PC-8 6: PC-8 DN 7: PC-775 8: PC-850 9: PC-852 10: PC-1004 (OS/2) 11: PC Τουρκικά 12: Windows 3.1 Λατινικά 1 13: Windows 3.1 Λατινικά 5 15: Επιφάνεια εργασίας 16: Κείμενο PS 17: Κείμενο MC	 18: Microsoft Publishing 19: Math 8 20: PS Math 21: Γραμματοσειρά Pi 22: Legal 23: ISO 4 Ηνωμένο Βασίλειο 24: ISO 6 ASCII 25: ISO 11 Σουηδικά:ονόματα 26: ISO 15 Ιταλικά 27: ISO 17 Ισπανικά 28: ISO 21 Γερμανικά 29: ISO 60 Νορβηγικά v1 30: ISO 69 Γαλλικά 31: Windows 3.0 Λατινικά 1 32: Windows Βαλτικής 33: Symbol 34: Wingdings 	
Μέγεθος γραμμα- τοσειράς	209	400–5000 (Προεπιλογή: 1200): Καθορίζει το μέγεθος σημείων της γραμματοσειράς σε μονάδες του 25. Η τιμή 100 ισοδυναμεί με 1 σημείο.		
Απόσταση γραμμάτων	210	600–2400 (Προεπιλογή: 1000): Καθορίζει την απόσταση των γραμμάτων σε μία γραμματοσειρά. Η τιμή 100 ισοδυναμεί με μέγεθος απόστασης 1.		
Γραμμές σελίδας	211	5–128 (Προεπιλογή: 64 ή 60*): Καθορίζει τον αριθμό γραμμών σε μία σελίδα. * Η προεπιλεγμένη τιμή είναι [64], εφόσον η προεπιλεγμένη τιμή του είδους 202/203 είναι [4]. Εάν αυτή η τιμή είναι [60], η τιμή για το 202/203 είναι [23].		
Αρ. σετ	212	1–999 (Προεπιλογή: 1): Καθορίζει τον αριθμό των σετ εκτύπωσης.		
Βελτιστοπ- οίηση ειδώλου	213	0: Όχι 1: Ναι (Προεπιλογή) Καθορίζει την ενεργοποίηση της λειτουργίας της βελτιστοποίησης ειδώλου.		
Hex Dump	214	0: Όχι (Προεπιλογή) 1: Ναι Καθορίζει την ενεργοποίηση hex dump.		
Πρόχειρη εκτύπωση	215	0: Όχι (Προεπιλογή) 1: Ναι Καθορίζει την ενεργοποίηση της λειτουργίας της πρόχειρης εκτύπωσης.		
Λειτουργία χρώματος	216	0: Αυτόματο (Προεπιλογή) 1: Χρώμα 2: Μονόχρωμο Ορίζει τη λειτουργία χρώματος εξόδου.		

Παράμετ- ρος	Αρ. είδους	Τιμή
Βιβλιοδεσία	217	0: LEF (Προεπιλογή) 1: SEF Καθορίζει το άκρο χαρτιού για τη βιβλιοδεσία.
Τερματισμός γραμμής	218	0: Όχι (Προεπιλογή) 1: Προσθήκη-LF (Επισυνάπτει LF στα CR) 2: Προσθήκη-CR (Επισυνάπτει CR στα LF και FF) 3: CR-XX (Επισυνάπτει CR στα LF και FF, και LF στα CR)

Εξομοίωση HP-GL/2

Παράμετ- ρος	Αρ. είδους	Τιμή
Μέγεθος εγγράφου	101	99: Αυτόματο (Προεπιλογή) 100: Χαρτί 0: Α0 1: Α1 2: Α2 3: Α3 4: Α4 5: Α5 10: B0 11: B1 12: B2 13: B3 14: B4 15: B5 Καθορίζει το λογικό μέγεθος εγγράφου εισαγωγής PDL. Όταν επιλέγεται το Αυτόματο, το μέγεθος εγγράφου καθορίζεται από τη Λειτουργία κλίμακας (Αρ. 160)
Μέγεθος χαρτιού	102	99: Αυτόματο 101: Μέγεθος Α (Προεπιλογή) 3: Α3 4: Α4 5: Α5 14: Β4 15: Β5 Καθορίζει το μέγεθος χαρτιού. Όταν επιλέγεται το Αυτόματο, το μέγεθος εγγράφου καθορίζεται από τη Λειτουργία κλίμακας (Αρ. 160)
Δίσκος χαρτιού	103	0: Αυτόματο (Προεπιλογή) 1: Δίσκος 1 2: Δίσκος 2 3: Δίσκος 3 5: Δίσκος 5 (Bypass) Επιλέγει τον δίσκο χαρτιού.

Παράμετ- ρος	Αρ. είδους	Τιμή
Καθορισμός περιστ-	104	0: 0 μοίρες 1: 90 μοίρες
ροφης		Καθορίζει τον προσανατολισμό του χαρτιού.
Λειτουργία χρώματος	105	0: Χρώμα 1: Κλίμακα γκρίζου (Προεπιλογή) 2: Μαύρο
		Ορίζει τη λειτουργία χρώματος εξόδου.
Αυτόματη διάταξη εντύπου	106	0: ΝΑΙ (Προεπιλογή) 1: ΟΧΙ
2010100		Καθορίζει εάν θα ευθυγραμμιστούν αυτόματα η θέση του εγγράφου και το χαρτί.
Ενεργή παλέτα	107	0: Εντολή (Προεπιλογή) 1: Πίνακας
		Καθορίζει εάν θα χρησιμοποιηθεί η παλέτα που προσδιορίστηκε μέσω εντολής ή από τον πίνακα.
Αρ.	108	1–250: 1 έως 250 (1: Προεπιλογή)
σεων		Καθορίζει τον αριθμό των εκτυπώσεων που θα παραχθούν.
Δίσκος εξόδου	109	0: Κεντρικός δίσκος εξόδου (Προεπιλογή) 1: Πλευρικός δίσκος εξόδου 2: Δίσκος τελικού επεξεργαστή
		Καθορίζει το δίσκο εξόδου χαρτιού.
Εκτύπωση διπλής όψης	110	0: Καμία (Προεπιλογή) 1: Κεφαλίδα προς κεφαλίδα 2: Κεφαλίδα προς υποσέλιδο
		Καθορίζει τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου διπλής όψης.
Κινέζικοι χαρακτήρες	111	0: Stroke (Stroke) 1: Mincho 2: Gothic
		Καθορίζει τη μορφή εξόδου χαρακτήρων 2-byte.
Αλφαριθ- μητικοί χαρακτήρες	112	0: Stroke (Stroke) 1: Roman 2: Sans-serif
		Καθορίζει τη μορφή εξόδου χαρακτήρων 1-byte.
Κατα- κόρυφη μετατόπιση	113	0: Καμία (Προεπιλογή) 1–250: -1 έως -250 χλστ. 251–500: +1 έως +250 χλστ.
υολωοία		Καθορίζει την κατακόρυφη μετατόπιση ειδώλου.

Παράμετ- ρος	Αρ. είδους	Τιμή
Οριζόντια μετατόπιση ειδώλου	114	0: Καμία (Προεπιλογή) 1–250: -1 έως -250 χλστ. 251–500: +1 έως +250 χλστ.
		Καθορίζει την οριζόντια μετατόπιση ειδώλου.
Ρύθμιση ποιότητας εκτύπωσης	115	0: Πρωτόκολλο (Προεπιλογή) 1: Πίνακας 2: Εντολή Καθορίζει το μέθοδο προσδιορισμού της ποσότητας εκτύπωσης
Δοιποινιοινία	150	
Πειτουργία HP-GL	150	υ: ΗΡ-GL (Προεπιλογη) 1: ΗΡ-GL/2 Καθορίζει το γλώσσα περιγραφός σελίδας (PDL)
Σιινδοτόρας	151	
Συνοειηρας	151	0: Βασική 2: Χαρτί (Προεπιλογή)
		Καθορίζει την περιοχή συνδετήρα. Η [Βασική] περιοχή συνδετήρα για A4, A3, Letter και Ledger είναι η ίδια όπως στο Hewlett Packard HP7550A. Για άλλα μεγέθη, η περιοχή συνδετήρα είναι η εκτυπώσιμη από το μηχάνημα περιοχή. Η περιοχή συνδετήρα στο [Χαρτί] έχει το ίδιο μέγεθος με το χαρτί.
Εντολή εξαγωγής	152	0: ΟΧΙ (Προεπιλογή) 1: ΝΑΙ
SP		Καθορίζει εάν η εντολή εκτελείται ως εντολή εξαγωγής
Εντολή εξαγωγής	153	0: ΟΧΙ 1: ΝΑΙ (Προεπιλογή)
SPO		Καθορίζει εάν η εντολή εκτελείται ως εντολή εξαγωγής
Εντολή εξαγωγής	154	0: ΟΧΙ (Προεπιλογή) 1: ΝΑΙ
NR		Καθορίζει εάν η εντολή εκτελείται ως εντολή εξαγωγής
Εντολή εξαγωγής	155	0: ΟΧΙ (Προεπιλογή) 1: ΝΑΙ
FR		Καθορίζει εάν η εντολή εκτελείται ως εντολή εξαγωγής
Εντολή εξαγωγής	156	0: ΟΧΙ (Προεπιλογή) 1: ΝΑΙ
гG		Καθορίζει εάν η εντολή εκτελείται ως εντολή εξαγωγής
Εντολή εξαγωγής	157	0: ΟΧΙ (Προεπιλογή) 1: ΝΑΙ
AF		Καθορίζει εάν η εντολή εκτελείται ως εντολή εξαγωγής

Παράμετ- ρος	Αρ. είδους	Τιμή
Εντολή εξαγωγής ΑΗ	158	0: ΟΧΙ (Προεπιλογή) 1: ΝΑΙ
		Καθορίζει εάν η εντολή εκτελείται ως εντολή εξαγωγής
Κλίμακα	159	0: ΟΧΙ 1: ΝΑΙ (Προεπιλογή) Καθορίζει κάν ο κλίμακα εκτελείται για το μεγέθυναο ό συίκουναο του
		μεγέθους του εγγράφου ώστε να προσαρμοστεί στο μέγεθος χαρτιού.
Λειτουργία κλίμακας	160	0: Μέγεθος χαρτιού (Προεπιλογή) 1: Ενεργή περιοχή συντεταγμένων
		Καθορίζει τον τρόπο προσδιορισμού του μεγέθους του εγγράφου όταν το [Μέγεθος εγγράφου] (101) έχει ρυθμιστεί στο [Αυτόματο] (99). [Μέγεθος χαρτιού] Καθορίζει το μέγεθος εγγράφου στη μικρότερη τιμή, η οποία συνδυάζει την ενεργή περιοχή συντεταγμένων από την μέθοδο καθορισμού της ενεργής συντεταγμένης βάσει των ρυθμίσεων της Αρχικής θέσης και του Περιθωρίου χαρτιού. [Ενεργή περιοχή συντεταγμένων] Καθορίζει το μέγεθος εγγράφου από το οποίο προκύπτει το περιθώριο του χαρτιού από την περιοχή ενεργών συντεταγμένων βάσει της μεθόδου καθορισμού των ενεργών συντεταγμένων.
Εντολή καθορισμού ενεργής περιοχής	161	0: Αυτόματο (Προεπιλογή) 1: PS 2: IW 3: IP 4: Προσαρμοσμένο
		Καθορίζει τη μέθοδο λήψης της ενεργής περιοχής συντεταγμένων. Το [Αυτόματο] καθορίζει τη μέθοδο χρησιμοποιώντας PS, IW, IP, ή Προσαρμοσμένο. [PS]: Η ορθογώνια περιοχή καθορίζεται από την περιοχή που προσδιορίζει η πρώτη εντολή [PS]. [IW]: Η ορθογώνια περιοχή καθορίζεται από την περιοχή που προσδιορίζει η τελευταία εντολή [IW]. [IP]: Η ορθογώνια περιοχή καθορίζεται από την περιοχή που προσδιορίζει η τελευταία εντολή [IW]. [IP]: Η ορθογώνια περιοχή καθορίζεται από την περιοχή που περιλαμβάνει όλες τις εντολές [IP]. [Προσαρμοσμένο]: Η ορθογώνια περιοχή καθορίζεται από την περιοχή που υπολογίζεται βάσει των μέγιστων/ελάχιστων συντεταγμένων της περιοχής και των συντεταγμένων που καθορίστηκαν από τις εντολές σχεδίασης, καθώς και το μέγιστο μέγεθος χαρακτήρων και πλάτους γραμμής στη σελίδα.
Περιθώριο χαρτιού	162	0–99: 0 έως 99 χλστ. (0: Προεπιλογή) Καθορίζει τα περιθώρια στο χαρτί.
Βελτιστοπ- οίηση ειδώλου	163	0: ΟΧΙ 1: ΝΑΙ (Προεπιλογή) Καθορίζει εάν θα γίνει τεχνητή βελτιστοποίηση της ανάλυσης και εξομάλυνση των άκρων.

Παράμετ- ρος	Αρ. είδους	Τιμή
Συρραφή	164	0: Καμία (Προεπιλογή) 1: Επάνω αριστερά 2: Επάνω διπλή 3: Επάνω δεξιά 4: Αριστερά διπλή 5: Δεξιά διπλή 6: Κάτω αριστερά 7: Κάτω διπλή 8: Κάτω δεξιά 9: Κέντρο Καθορίζει το σημείο συρραφής.
Ένδειξη ελέγχου δίσκου χειρο- κίνητης τροφο- δοσίας	165	0: Καμία 1: Ναι (Προεπιλογή) Καθορίζει την ένδειξη δίσκου χειροκίνητης τροφοδοσίας.
Πλάτος στυλό (Αρ. 0–15)	800– 815	0–255: 0 έως 25,5 χλστ. (3: Προεπιλογή) Καθορίζει το πλάτος του στυλό σε μονάδες του 0,1 χλστ.
Σχήμα τέλους γραμμής (Αρ. 0–15)	850– 865	0: Κομμένο (Προεπιλογή) 1: Με καμπύλη 2: Ορθογώνιο Καθορίζει το σχήμα τέλους γραμμής.
Διασταυρώ σεις γραμμών (Αρ. 0–15)	900– 915	0: Καμία (Προεπιλογή) 1: Διασταύρωση 2: Με καμπύλη 3: Κομμένο Καθορίζει το σχήμα των διασταυρώσεων των γραμμών.
Χρώμα στυλό (Αρ. 0–15)	950– 965	0–255: Έγχρωμο 0–100: Ασπρόμαυρο Καθορίζει την πυκνότητα του χρώματος. Όσο πιο μικρός ο αριθμός, τόσο πιο φωτεινό το χρώμα.

Απευθείας εκτύπωση PDF

Παράμετρος	Αρ. είδους	Τιμή
Σετ εκτύπωσης	401	1–999 (Προεπιλογή: 1): Καθορίζει τον αριθμό των σετ εκτύπωσης.
Εκτύπωση διπλής όψης	402	0: Όχι (Προεπιλογή) 1: Βιβλιοδεσία LEF 2: Βιβλιοδεσία SEF Καθορίζει το άκρο χαρτιού για τη βιβλιοδεσία, κατά την εκτύπωση διπλής όψης.
Λειτουργία εκτύπωσης	403	0: Κανονική (Προεπιλογή) 1: Γρήγορη 2: Υψηλή ποιότητα Επιλέγει τη λειτουργία εκτύπωσης.
Ταξινόμηση	404	0: Όχι (Προεπιλογή) 1: Ναι Καθορίζει την ενεργοποίηση της ταξινόμησης.
Διάταξη	405	0: Αυτόματη σμίκρυνση/μεγέθυνση (Προεπιλογή) 1: Φυλλάδιο 2: Δύο/σελίδα 3: Τέσσερις/σελίδα 4: 100% (πραγματικό μέγεθος) Καθορίζει τις επιλογές διάταξης. Η [Αυτόματη σμίκρυνση/μεγέθυνση] εκτυπώνει με μεγέθυνση ώστε να προσαρμοστεί στην επιλογή μεγέθους χαρτιού. Το [Φυλλάδιο] εκτελεί εκτύπωση duplex. Με τις επιλογές [Δύο/σελίδα] και [Τέσσερις/σελίδα] εκτυπώνονται δύο ή τέσσερις σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού, αντίστοιχα.
Μέγεθος χαρτιού	406	0: Αυτόματο 1: Α4 ή Letter (Προεπιλογή) Καθορίζει το μέγεθος χαρτιού.
Λειτουργία χρώματος	407	0: Αυτόματο (Προεπιλογή) 1: Ασπρόμαυρο Ορίζει τη λειτουργία χρώματος εξόδου.
Κωδικός πρόσβασης	_	Εισάγετε έναν κωδικό πρόσβασης που να περιλαμβάνει μέχρι 32 χαρακτήρες.

7 Εκτύπωση

8 Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare

Το κεφάλαιο αυτό περιέχει πληροφορίες σχετικά με το προαιρετικό πρόγραμμα Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare. Το πρόγραμμα Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare χρησιμοποιεί το ενσωματωμένο περιβάλλον χρήστη Web το οποίο επιτρέπει την επικοινωνία μεταξύ ενός δικτυωμένου υπολογιστή και του μηχανήματος μέσω HTTP. Οι Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να ελέγξετε κάθε εργασία και την κατάσταση του μηχανήματος, ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις του δικτύου.

Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε ένα πρότυπο εργασίας χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα αυτό. Πατήστε το πλήκτρο [Εμφάνιση οθόνης προτύπου εργασίας] στη σελίδα Πρότυπα εργασίας στην κεντρική σελίδα Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα πρότυπα εργασιών, συμβουλευτείτε την παράγραφο Υπηρεσίες στη σελίδα 196.

Για την αντιμετώπιση προβλημάτων στις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare, συμβουλευτείτε τον System Administration Guide.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η υπηρεσία αυτή πρέπει να εγκατασταθεί και να ρυθμιστεί από το Διαχειριστή συστημάτων πριν τη χρήση. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση και τις ρυθμίσεις της λειτουργίας Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare, συμβουλευτείτε τον System Administration Guide. Ορισμένες από τις λειτουργίες των Υπηρεσιών διαδικτύου CentreWare θα έχουν περιορισμένη πρόσβαση. Για περαιτέρω βοήθεια επικοινωνήστε με το Διαχειριστή συστημάτων σας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία αυτή δεν είναι διαθέσιμη στο μηχάνημα στο οποίο δεν είναι ρυθμισμένη η λειτουργία της απευθείας εκτύπωσης.

Υπολογιστές προορισμού

Τα λειτουργικά συστήματα (OS) και τα προγράμματα περιήγησης που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τις υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare είναι τα εξής.

OS	Προγράμματα περιήγησης web
Windows 98SE Windows Me	Internet Explorer 5.5 SP2, 6.0 SP1 Netscape 7
Windows NT4.0	ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η ενεργοποίηση δύο ή περισσοτέρων προγραμμάτων περιήγησης μπορεί να προκαλέσει απρόσμενα αποτελέσματα.
Windows 2000	Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1 Navigator
Windows XP	Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1 Navigator Opera 7.2.3

OS	Προγράμματα περιήγησης web
Windows Server 2003	Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1 Navigator
Mac OS 9.2	Internet Explorer 5.1 Netscape 7.02 Navigator
Mac OS X 10.3.9	Netscape 7.1 Navigator Safari 1.3

Πρόσβαση στις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκτήσετε πρόσβαση στις Υπηρεσίες διαδικτύου Centreware.

- Σε έναν σταθμό εργασίας στο δίκτυο, εκτελέστε εκκίνηση ενός προγράμματος περιήγησης.
- 2. Στο πεδίο URL, εισάγετε "HTTP://" ακολουθούμενο από τη διαδικτυακή διεύθυνση του μηχανήματος. Στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>στο πληκτρολόγιο.

Παραδειγμα: Εάν η διαδικτυακή διεύθυνση είναι vvv.xxx.yyy.zzz, εισάγετε το ακόλουθο στο πεδίο URL:

HTTP://vvv.xxx.yyy.zzz

Εάν έχει ρυθμιστεί ο αριθμός της θύρας, προσθέστε τον στη διαδικτυακή διεύθυνση ως ακολούθως. Στο παράδειγμα αυτό, ο αριθμός της θύρας είναι 80.

HTTP://vvv.xxx.yyy.zzz:80

Εμφανίζεται η κεντρική σελίδα των Υπηρεσιών διαδικτύου CentreWare.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Auditron, ενδέχεται να χρειαστεί να εισάγετε τον κωδικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης (εάν υπάρχει εγκατεστημένος). Εάν χρειάζεστε βοήθεια, επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν η πρόσβασή σας στις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare είναι κρυπτογραφημένη, εισάγετε "https://" ακολουθούμενο από τη διαδικτυακή διεύθυνση, αντί για "http://".

Βασικές λειτουργίες - Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare

Οι Υπηρεσίες Διαδικτύου CentreWare σας επιτρέπουν να προβάλλετε, να ρυθμίσετε, και να αλλάξετε την τρέχουσα κατάσταση ή τις τρέχουσες ρυθμίσεις του μηχανήματος μέσω ενός προγράμματος περιήγησης σε έναν υπολογιστή αντί για τον πίνακα ελέγχου του μηχανήματος.

Επιλογές διασύνδεσης

Η κεντρική σελίδα των Υπηρεσιών διαδικτύου CentreWare περιέχει τέσσερις πίνακες χωρίς ορατά όρια. Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος του πίνακα προς τα αριστερά και τα δεξιά μεταφέροντας τα όρια μεταξύ τους.

Πίνακας κεφαλίδας

Εμφανίζει την κεφαλίδα για όλες τις σελίδες. Η κεφαλίδα περιλαμβάνει το λογότυπο των Υπηρεσιών διαδικτύου CentreWare και το

Πίνακας κεφαλίδας	
Πίνακας μενού	Κεντρικός πίνακας
Πίνακας λογότυπου	

μοντέλο του μηχανήματος, καθώς και το πλήκτρο [Βοήθεια]. Ακριβώς κάτω από αυτόν τον πίνακα στις περισσότερες σελίδες βρίσκεται η μπάρα καρτέλας η οποία αντιστοιχεί στις πέντε λειτουργίες ή πλήκτρα σελίδας. Αυτά είναι [Κατάσταση], [Εργασίες], [Εκτύπωση/Σάρωση], [Ιδιότητες], και [Υποστήριξη]. Μπορείτε να μεταβείτε σε αυτές τις σελίδες όταν πατήσετε πάνω στο κείμενο σε κάθε καρτέλα.

Πίνακας λογότυπου

Εμφανίζει το λογότυπο της εταιρείας.

Πίνακας μενού

Εμφανίζει ένα δένδρο περιήγησης, το οποίο περιέχει τα διαθέσιμα στοιχεία σε κάθε κατηγορία, ενώ το στοιχείο που εμφανίζεται εκείνη τη στιγμή είναι τονισμένο.

Κεντρικός πίνακας

Εμφανίζει πληροφορίες και επιλογές για το επιλεγμένο στοιχείο της τρέχουσας κατηγορίας που έχει επιλεγεί στο δέντρο περιήγησης του πίνακα μενού.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με κάθε λειτουργία, συμβουλευτείτε τα ακόλουθα.

Υπηρεσίες – σελίδα 196 Κατάσταση – σελίδα 197 Εργασίες – σελίδα 199 Εκτύπωση/σάρωση – σελίδα 202 Ιδιότητες – σελίδα 210 Υποστήριξη – σελίδα 250

Υπηρεσίες

Οι υπηρεσίες που υποστηρίζονται από τις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare χωρίζονται στις ακόλουθες κατηγορίες. Μπορείτε να επιλέξετε κατηγορία στη μπάρα καρτέλας του πίνακα κεφαλίδας.

Όνομα κατηγορίας	Υπηρεσίες
Κατάσταση	 Γενικές πληροφορίες Δίσκος χαρτιού Στοιχεία
Εργασίες	 Ενεργές εργασίες Λίστα ιστορικού εργασιών
Εκτύπωση/Σάρωση	Υποβολή εργασίαςΠρότυπα εργασιών
Ιδιότητες	 Περιγραφές Διαμόρφωση Χρέωση & μετρητές Χαρακτηριστικά δίσκου χαρτιού Ρυθμίσεις χαρτιού Ρυθμίσεις εξοικονόμησης ενέργειας Βιβλίο διευθύνσεων Θυρίδα Ρυθμίσεις PKI Ηλεκτρονική ειδοποίηση Διαχείριση Auditron Απομακρυσμένος διακομιστής πιστοποίησης/Υπηρεσία καταλόγου Ρυθμίσεις υπηρεσιών διαδικτύου Ρυθμίσεις διακομιστή Proxy Κατάσταση θύρας Ρυθμίσεις πρωτοκόλλου Ρυθμίσεις μνήμης
Υποστήριξη	 Ιστορικό σφαλμάτων Ρυθμίσεις διαχειριστή συστήματος Ρυθμίσεις διακομιστή αποθήκευσης Απομακρυσμένη πρόσβαση

Κατάσταση

Η σελίδα αυτή σας επιτρέπει να ελέγξετε την κατάσταση των δίσκων χαρτιού, των δίσκων εξόδου, και των αναλώσιμων του μηχανήματος. Οι λεπτομέρειες που εμφανίζονται μπορεί να διαφέρουν από αυτές που εμφανίζονται στην οθόνη αφής του μηχανήματος.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να επιλέξετε τις διαθέσιμες λειτουργίες στην καρτέλα [Κατάσταση].

- 1. Πιέστε [Κατάσταση] στον Κεντρικό πίνακα της κεντρικής σελίδας.
- 2. Επιλέξτε την απαιτούμενη λειτουργία στο πτυσσόμενο μενού του Πίνακα μενού.

Γενικά

Σ' αυτή τη σελίδα εμφανίζεται η διεύθυνση IP, η κατάσταση και οι πληροφορίες του μηχανήματος. Εμφανίζονται επίσης τα πλήκτρα [Ανανέωση] και [Επανεκκίνηση μηχανήματος]. Πατήστε το πλήκτρο [Ανανέωση] για να εμφανιστούν οι πιο πρόσφατες πληροφορίες.

Δίσκοι χαρτιού

Η σελίδα αυτή εμφανίζει την κατάσταση των δίσκων χαρτιού και των δίσκων εξόδου. Πατήστε το [+] για να αναπτυχθεί το μενού.

Δίσκος χαρτιού

Δίσκος χαρτιού

Εμφανίζει τη λίστα με τους διαθέσιμους δίσκους, συγκεκριμένα: Δίσκος 1, Δίσκος 2 (προαιρετικός), Δίσκος 3 (προαιρετικός), και Δίσκος 5 (Bypass).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι δίσκοι που εμφανίζονται εξαρτώνται από τη σύνθεση του μηχανήματος.

Κατάσταση

Εμφανίζει την κατάσταση του δίσκου χαρτιού ως [Έτοιμος], [Κενός], [Δεν διατίθεται], ή [Άγνωστος].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η κατάσταση του δίσκου χαρτιού ενδέχεται να εμφανίζεται ως [Άγνωστος] εάν το μηχάνημα βρίσκεται σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.

% Γεμάτος

Εμφανίζει το ποσοστό του υπόλοιπου χαρτιού σε κάθε δίσκο σε προσαυξήσεις 25%.

Μέγεθος χαρτιού

Εμφανίζει το μέγεθος του χαρτιού που είναι τοποθετημένο σε κάθε δίσκο.

Είδος χαρτιού

Εμφανίζει το είδος του χαρτιού που είναι τοποθετημένο σε κάθε δίσκο.

Προτεραιότητα

Εμφανίζει τη ρύθμιση προτεραιότητας για κάθε δίσκο όταν είναι επιλεγμένη η Αυτόματη εναλλαγή δίσκων. Η υψηλότερη προτεραιότητα είναι ο αριθμός 1. Όσο πιο μεγάλος είναι ο αριθμός, τόσο χαμηλότερη είναι η προτεραιότητα.

Δίσκος εξόδου

Δίσκος χαρτιού

Εμφανίζει τους διαθέσιμους δίσκους εξόδου. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι δίσκοι που εμφανίζονται εξαρτώνται από τη σύνθεση του μηχανήματος.

Κατάσταση

Εμφανίζει την κατάσταση του δίσκου εξόδου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν ο δίσκος εξόδου γεμίσει, αφαιρέστε τη δεσμίδα από το δίσκο εξόδου.

Στοιχεία

Το μενού στοιχείων εμφανίζει την κατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου, της κασέτας γραφίτη και των άλλων αναλώσιμων. Η κατάσταση υποδεικνύει πότε πρέπει να αντικαταστήσετε κάθε στοιχείο.

Στοιχεία

Εμφανίζει το χρώμα του γραφίτη, την κατάσταση των μαύρων (K) και έγχρωμων (CMY) κασετών, καθώς και το ποσοστό του γραφίτη που απομένει σε διαβαθμίσεις του 1%.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το υπόλοιπο γραφίτη φτάσει σε χαμηλά επίπεδα, αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αφού έχετε εγκαταστήσει την καινούργια κασέτα γραφίτη, εμφανίζεται η κατάσταση "Έτοιμο".

SMart Kits

Φύσιγγα τυμπάνου

Εμφανίζει την υπολειπόμενη διάρκεια ζωής της φύσιγγας τυμπάνου σε ποσοστά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το ποσοστό της υπολειπόμενης διάρκειας ζωής είναι μικρό, αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου.

Περιέκτης απορριμμάτων γραφίτη

Εμφανίζει την κατάσταση του περιέκτη απορριμμάτων γραφίτη, ως [OK], [Σχεδόν γεμάτος], [Γεμάτος], ή [Μη εγκατεστημένος].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν εμφανιστεί η ένδειξη [Αντικατάσταση τώρα], αντικαταστήστε τον περιέκτη απορριμμάτων γραφίτη.

Φούρνος

Εμφανίζει την κατάσταση του φούρνου, ως [ΟΚ], [Αντικατάσταση σύντομα] ή [Αντικατάσταση τώρα].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν εμφανιστεί η ένδειξη [Αντικατάσταση τώρα], αντικαταστήστε το φούρνο.

Σύστημα καθαρισμού ιμάντα μεταφοράς

Εμφανίζει την κατάσταση του συστήματος καθαρισμού του ιμάντα μεταφοράς, ως [OK], [Αντικατάσταση σύντομα] ή [Αντικατάσταση τώρα].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν εμφανιστεί η ένδειξη [Αντικατάσταση τώρα], αντικαταστήστε το Σύστημα καθαρισμού ιμάντα μεταφοράς.

Δεύτερος κύλινδρος μεταφοράς ειδώλου

Εμφανίζει την κατάσταση του Δεύτερου κυλίνδρου μεταφοράς ειδώλου, ως [OK], [Αντικατάσταση σύντομα] ή [Αντικατάσταση τώρα].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν εμφανιστεί η ένδειξη [Αντικατάσταση τώρα], αντικαταστήστε το Δεύτερο κύλινδρο μεταφοράς ειδώλου.

Κασέτα συρραπτικού

Εμφανίζει την κατάσταση της κασέτας συρραπτικού ως [ΟΚ], [Δεν διατίθεται], [Άδεια], ή [Πρόβλημα].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν εμφανιστεί η ένδειξη [Αντικατάσταση τώρα], αντικαταστήστε με μια νέα κασέτα συρραπτικού.

Εργασίες

Η σελίδα αυτή εμφανίζει μια λίστα ενεργών και ολοκληρωμένων εργασιών που στάλθηκαν χρησιμοποιώντας τα πρωτόκολλα, ή από τον πίνακα ελέγχου του μηχανήματος. Τα στοιχεία που εμφανίζονται μπορεί να διαφέρουν από αυτά που εμφανίζονται στην οθόνη αφής του μηχανήματος. Πέρα από την εμφάνιση στοιχείων σχετικά με τις εργασίες, η σελίδα αυτή σας επιτρέπει να διαγράφετε εργασίες.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να επιλέξετε τις διαθέσιμες λειτουργίες στην καρτέλα [Εργασίες].

- 1. Πιέστε [Εργασίες] στον κεντρικό πίνακα της κεντρικής σελίδας.
- 2. Στο πτυσσόμενο μενού του Πίνακα μενού, πατήστε [Λίστα εργασιών] για να εμφανιστεί η λίστα των ενεργών εργασιών ή πατήστε [Λίστα ιστορικού εργασιών] και στη συνέχεια [Ιστορικό εργασιών] για να εμφανιστεί η λίστα των ολοκληρωμένων εργασιών.

Ενεργές εργασίες

Η σελίδα αυτή εμφανίζει τη λίστα των ενεργών εργασιών που υφίστανται επεξεργασία όταν επιλέγετε [Λίστα εργασιών]. Τα στοιχεία περιλαμβάνουν τα ακόλουθα.

Όνομα εργασίας

Εμφανίζει το όνομα της εργασίας.

Κάτοχος

Εμφανίζει το όνομα του πελάτη (χρήστη) που έχει στείλει την εργασία.

Κατάσταση

Εμφανίζει την κατάσταση της εργασίας.

Είδος εργασίας

Εμφανίζει το είδος της εργασίας.

Ποσότητα

Εμφανίζει τον αριθμό των σετ που έχουν υποστεί επεξεργασία.

Λίστα ιστορικού εργασιών

Η σελίδα αυτή εμφανίζει μια λίστα των ολοκληρωμένων εργασιών. Οι λεπτομέρειες περιλαμβάνουν τα ακόλουθα.

Όνομα εργασίας

Εμφανίζει το όνομα της εργασίας.

Κάτοχος

Εμφανίζει το όνομα του πελάτη (χρήστη) που έχει στείλει την εργασία.

Κατάσταση εργασίας

Εμφανίζει την κατάσταση της εργασίας. Η κατάσταση περιλαμβάνει [Ολοκληρώθηκε], [Σφάλμα], [Διεγράφη], [Τερματισμός λειτουργίας], [Ακυρώθηκε], [Διεκόπη], και [Άγνωστη].

Είδος εργασίας

Εμφανίζει το είδος της εργασίας.

Σελίδες

Εμφανίζει τον αριθμό των σελίδων που εκτυπώθηκαν (μόνο εκτυπωμένες εργασίες).

Προορισμός εξόδου

Εμφανίζει τον προορισμό εξόδου, τη διεύθυνση, τον αριθμό παραλαβής του εγγράφου ή το όνομα του διακομιστή ή του αρχείου παραλαβής. Εάν ο προορισμός εξόδου είναι άγνωστος ή δεν έχει καθοριστεί, τότε εμφανίζεται "-".

Διασύνδεση ξενιστή

Εμφανίζει το όνομα του ξενιστή που έχει στείλει την εργασία. Εάν η διασύνδεση ξενιστή είναι άγνωστη ή δεν έχει καθοριστεί, τότε εμφανίζεται "-".

Λήξη εργασίας

Εμφανίζει την ημερομηνία και την ώρα που ολοκληρώθηκε η εργασία.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν έχει καθοριστεί [Αυτόματη ανανέωση ενδιάμεσου χρόνου], η εργασία δεν θα ενημερωθεί αυτόματα εάν υφίσταται επεξεργασία.

Διαχείριση εργασιών

Στη [Λίστα εργασιών] των ενεργών εργασιών, μπορείτε να διαγράψετε ή να προωθήσετε εργασίες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε ορισμένες περιπτώσεις, η διαγραφή εργασιών μπορεί να αγνοηθεί.

1. Επιλέξτε την εργασία και πατήστε [Διαγραφή] ή [Προώθηση].

Εάν έχετε επιλέξει τα πλαίσια επιλογής περισσότερων από μίας εργασιών, όλες αυτές οι εργασίες θα προωθηθούν ή θα διαγραφούν.

Εκτύπωση/σάρωση

Αυτή η σελίδα σας επιτρέπει να αποστείλετε εργασίες στο μηχάνημα για εκτύπωση ή να δημιουργήσετε/τροποποιήσετε πρότυπα εργασίας τα οποία αποθηκεύονται στο μηχάνημα από αυτή την οθόνη.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να επιλέξετε τις διαθέσιμες λειτουργίες στην καρτέλα [Εκτύπωση/σάρωση].

- 1. Πατήστε [Εκτύπωση/σάρωση] στον κεντρικό πίνακα της αρχικής σελίδας.
- 2. Στο πτυσσόμενο μενού του πίνακα μενού, πατήστε [Υποβολή εργασίας] για εκτύπωση εργασιών ή πατήστε [Πρότυπα εργασίας] για να εμφανιστεί η λίστα των προτύπων εργασίας στο μηχάνημα.

Υποβολή εργασίας

Σας επιτρέπει να εκτυπώσετε έγγραφα τα οποία είναι αποθηκευμένα στον υπολογιστή σας. Καθορίστε τις ακόλουθες ρυθμίσεις, και πατήστε [Έναρξη] για να υποβάλετε την εργασία.

Δίσκος χαρτιού

Σας επιτρέπει να επιλέξετε το δίσκο χαρτιού από το πτυσσόμενο μενού.

Προορισμός εξόδου

Σας επιτρέπει να επιλέξετε τους δίσκους εξόδου από το πτυσσόμενο μενού.

Ποσότητα

Εισάγετε τον αριθμό των σετ προς εκτύπωση. Μπορείτε να εισάγετε έναν αριθμό από το 1 μέχρι το 999.

Εκτύπωση διπλής όψης

Σας επιτρέπει να επιλέξετε εκτυπώσεις μονής όψης ή εκτυπώσεις διπλής όψης (κεφαλίδα προς κεφαλίδα ή κεφαλίδα προς υποσέλιδο).

Με ταξινόμηση

Καθορίστε εάν θα γινει ταξινόμηση των εκτυπώσεων ή όχι.

Όνομα αρχείου

Σας επιτρέπει να καθορίσετε το αρχείο προς εκτύπωση. Πατώντας το πλήκτρο [Αναζήτηση] που βρίσκεται δίπλα στο πλαίσιο επεξεργασίας του Ονόματος αρχείου, μπορείτε να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου Επιλογή αρχείου όπου μπορείτε να επιλέξετε το αρχείο προς εκτύπωση. Μπορείτε να εκτυπώσετε μόνο αρχεία με τις εξής επεκτάσεις: .pdf, .tif, .prn, .pcl, .ps και .txt.

Πρότυπα εργασίας

Αυτή η σελίδα σας επιτρέπει να εμφανίσετε τη λίστα των προτύπων εργασίας που έχουν καταχωρηθεί στο μηχάνημα, να δημιουργήσετε νέα πρότυπα, ή να τροποποιήσετε τα ήδη υπάρχοντα. Τα πρότυπα εργασίας μπορούν να δημιουργηθούν με διαφορετικές ρυθμίσεις επιλέγοντας λειτουργίες όπως ανάλυση και μορφή αρχείου. Μπορείτε να αποθηκεύσετε μέχρι 250 πρότυπα στο σκληρό δίσκο του μηχανήματος.

Υπάρχουν καταχωρημένα σε αλφαβητική σειρά μέχρι 20 πρότυπα στην οθόνη [Πρότυπα συσκευής]. Πιέστε [Επόμενο] ή [Προηγούμενο] για να εμφανιστεί η επόμενη ή η προηγούμενη σελίδα. Τα πλήκτρα [Πρώτη] και [Τελευταία] υπάρχουν επίσης διαθέσιμα για την μετάβαση στην πρώτη και την τελευταία σελίδα της λίστας, αντίστοιχα.

Εάν εφαρμόσετε οποιοδήποτε πρότυπο σε μια εργασία σάρωσης, ανακτήστε πρώτα το πρότυπο εργασίας στο μηχάνημα.

Για να δημιουργήσετε ή να αλλάξετε πρότυπα εργασίας από αυτήν την οθόνη, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

- Πατήστε την καρτέλα [Εκτύπωση/σάρωση] στον Πίνακα κεφαλίδας στην κεντρική σελίδα των Υπηρεσιών διαδικτύου CentreWare.
- 2. Επιλέξτε [Πρότυπα εργασίας].
- 3. Πατήστε [Εμφάνιση οθόνης προτύπου εργασίας].
- 4. Εμφανίζεται η σελίδα Πρότυπο εργασίας με τη λίστα των προτύπων συσκευής.
- 5. Επιλέξτε [Πρότυπο], [Ρύθμιση αποθήκης αρχείων], [Αποθήκη] ή [Γενικές ρυθμίσεις] στη δεξιά γωνία της σελίδας Πρότυπα εργασίας.
- 6. Εκτελέστε τις απαραίτητες λειτουργίες.
- **7.** Πατήστε [OK].

Πρότυπο συσκευής

Η σελίδα αυτή σας επιτρέπει να προβάλλετε τα αποθηκευμένα πρότυπα εργασίας, να δημιουργήσετε ένα νέο πρότυπο, να αλλάξετε ένα ήδη υπάρχον πρότυπο και να αντιγράψετε ή να διαγράψετε ένα πρότυπο.

Δημιουργία νέου

Για να δημιουργήσετε ένα νέο πρότυπο, πατήστε [Δημιουργία νέου] στην επάνω δεξιά γωνία της σελίδας Πρότυπο. Απαιτείται κωδικός χρήστη και κωδικός πρόσβασης. Μετά την επεξεργασία, πατήστε [OK]. Το πρότυπο αποθηκεύτηκε. Μπορείτε να προβάλλετε τα αποθηκευμένα πρότυπα κάνοντας κλικ στη [Λίστα].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν δημιουργείτε ένα νέο πρότυπο, δεν επιτρέπεται η χρήση του ίδιου ονόματος προτύπου εργασίας για διαφορετικά πρότυπα. Θα εμφανιστεί ένα μήνυμα σφάλματος εάν χρησιμοποιηθεί το ίδιο όνομα προτύπου.

Ο ακόλουθος πίνακας εμφανίζει τα διαθέσιμα στοιχεία ρύθμισης στη σελίδα [Δημιουργία νέου], στις καρτέλες [Βασική σάρωση], [Πρόσθετες λειτουργίες], [Ποιότητα ειδώλου], και [DMF]. Όταν είναι επιλεγμένη η [Δημιουργία νέου] στην οθόνη [Πρότυπα συσκευής], εμφανίζεται η σελίδα [Δημιουργία νέου]. Για να επιλέξετε την επιθυμητή καρτέλα, πατήστε [Επόμενο] για να μεταβείτε στην επόμενη σελίδα.

Στοιχείο ρύθμισης	Περιγραφή
Όνομα προτύπου	Εισάγετε το όνομα του προτύπου.
Περιγραφή	Εισάγετε την περιγραφή για το πρότυπο.
Είδος αποθήκης	Επιλέξτε την μέθοδο καθορισμού της αποθήκευσης των δεδομένων σάρωσης. Όταν είναι επιλεγμένη η [Κοινόχρηστη], μπορείτε να επιλέξετε την υπάρχουσα ρύθμιση αποθήκης από το πτυσσόμενο μενού που εμφανίζεται. Όταν είναι επιλεγμένη η [Ιδιωτική], μπορείτε να ρυθμίσετε την αποθήκη χειροκίνητα.
Πρωτόκολλα	Επιλέξτε [FTP] ή [SMB] για πρωτόκολλο μεταφοράς.
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το στοιχείο αυτό θα εμφανιστεί μόνο όταν είναι επιλεγμένη η [Ιδιωτική] ως Είδος αποθήκης.	
Όνομα διακομιστή	Εισάγετε τη διεύθυνση του διακομιστή για τη μεταφορά
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το στοιχείο αυτό θα εμφανιστεί μόνο όταν είναι επιλεγμένη η [Ιδιωτική] ως Είδος αποθήκης.	δεδομένων σαρωσης.
Αριθμός θύρας	Εισάγετε τον αριθμό θύρας.
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το στοιχείο αυτό θα εμφανιστεί μόνο όταν είναι επιλεγμένη η [Ιδιωτική] ως Είδος αποθήκης.	
Κοινόχρηστο όνομα	Όταν είναι επιλεγμένο το [SMB] στα [Πρωτόκολλα],
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το στοιχείο αυτό θα εμφανιστεί μόνο όταν είναι επιλεγμένη η [Ιδιωτική] ως Είδος αποθήκης.	μπορείτε να εισάγετε το κοινόχρηστο όνομα.

Στοιχείο ρύθμισης	Περιγραφή
Απομακρυσμένη διαδρομή ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το στοιχείο αυτό θα εμφανιστεί μόνο όταν είναι επιλεγμένη η [Ιδιωτική] ως Είδος αποθήκης.	Εισάγετε τη διαδρομή που θα μεταφερθούν τα δεδομένα σάρωσης στην οθόνη. Όταν είναι επιλεγμένο το [SMB] στα [Πρωτόκολλα], μπορείτε να εισάγετε το κοινόχρηστο όνομα.
Όνομα χρήστη ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το στοιχείο αυτό θα εμφανιστεί μόνο όταν είναι επιλεγμένη η [Ιδιωτική] ως Είδος αποθήκης.	Εισάγετε το όνομα χρήστη για τον καθορισμένο διακομιστή.
Πολιτική αρχειοθέτησης	Επιλέξτε τη μέθοδο αρχειοθέτησης από το πτυσσόμενο μενού. Μπορείτε να επιλέξετε [Αντικατάσταση υπάρχοντος αρχείου], [Προσθήκη σε υπάρχον αρχείο], [Δημιουργία νέου] ή [Άκυρο].
Ιστορικό εργασιών	Επιλέξτε εάν θα ενεργοποιηθεί ή θα απενεργοποιηθεί το ιστορικό εργασιών. Μπορείτε να επιλέξετε είτε την έκδοση 1.3 ή 2.0 από το ιστορικό εργασιών.
Γενικές ρυθμίσεις	
Χρώμα σάρωσης	Επιλέξτε αυτόματο, χρώμα, κλίμακα γκρίζου ή μαύρο ως το χρώμα εξόδου.
Ανάλυση	Επιλέξτε την ανάλυση των δεδομένων σάρωσης.
Πρωτότυπα 2 Όψεων	Επιλέξτε σάρωση διπλής όψης ή μονής όψης.
Πρόσθετες λειτουργίες	
Σμίκρυνση / Μεγέθυνση	Επιλέξτε [Προεπιλογές %], [Μεταβλητή %], ή [Αυτόματη επιλογή]. Οι προεπιλογές εμφανίζονται σε ένα πτυσσόμενο μενού όταν είναι επιλεγμένη η [Προεπιλογή %]. Όταν είναι επιλεγμένη η [Μεταβλητή %] εμφανίζεται μια φόρμα κειμένου. Δεν εμφανίζεται κανένα πτυσσόμενο μενού εάν είναι επιλεγμένο το [Αυτόματο].
Μέγεθος πρωτοτύπων	Καθορίστε το μέγεθος σάρωσης. Μπορείτε να επιλέξετε [Επιλογή μεγέθους] ή [Ειδικό μέγεθος]. Στην [Επιλογή μεγέθους], μπορείτε να επιλέξετε το μέγεθος από το πτυσσόμενο μενού. Στο [Ειδικό μέγεθος], μπορείτε να καθορίσετε το ύψος και το πλάτος του πρωτοτύπου. Το διαθέσιμο εύρος για το πλάτος είναι μεταξύ 15 χλστ. και 432 χλστ. (0,6 και 17,0 ίντσες), και για το ύψος είναι μεταξύ 15 χλστ. και 297 χλστ. (0,6 και 11,7 ίντσες).

Στοιχείο ρύθμισης	Περιγραφή
Διαγραφή άκρων	Προσδιορίστε τα επάνω/κάτω και αριστερά/δεξιά άκρα που θα αφαιρεθούν από την έξοδο. Εισάγετε τις τιμές στα πεδία της φόρμας κειμένου, εντός του εύρους 0 έως 50 χλστ. (0 έως 1,9 ίντσες).
Αποθηκευμένο μέγεθος	Επιλέξτε το αποθηκευμένο μέγεθος. Τα αποθηκευμένα μεγέθη από το πτυσσόμενο μενού εμφανίζονται μόνο όταν είναι επιλεγμένο το [Αυτόματο] για Σμίκρυνση/Μεγέθυνση. Εάν έχετε επιλέξει [Προεπιλογή %] ή [Μεταβλητή %], το αποθηκευμένο μέγεθος θα ρυθμιστεί στην Αυτόματη ανίχνευση μεγέθους.
Μορφή αρχείου	Επιλέξτε τη μορφή αρχείου από το πτυσσόμενο μενού. Εάν το χρώμα εξόδου στην οθόνη Βασική σάρωση έχει ρυθμιστεί σε [Μαύρο], τότε εμφανίζεται στο πτυσσόμενο μενού TIFF, Πολυσέλιδο TIFF, ή PDF. Εάν το Χρώμα εξόδου είναι ρυθμισμένο σε [Κλίμακα γκρίζου] ή σε [Πλήρες χρώμα], θα εμφανιστούν τα TIFF, Πολυσέλιδο TIFF, JPEG ή PDF.
Ποιότητα ειδώλου	
Καταστολή φόντου	Καθορίστε εάν θέλετε να ενεργοποιήσετε την καταστολή φόντου στο σαρωμένο είδωλο.
Αντίθεση ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το στοιχείο αυτό δεν θα εμφανιστεί εάν επιλεχθεί το [Μαύρο] ως Χρώμα σάρωσης.	Επιλέξτε την αντίθεση των δεδομένων σάρωσης. Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ πέντε διαφορετικών επιπέδων στο πτυσσόμενο μενού.
Φωτεινό / Σκούρο	Επιλέξτε την πυκνότητα των δεδομένων σάρωσης. Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ εφτά διαφορετικών επιπέδων στο πτυσσόμενο μενού.
Ευκρίνεια	Επιλέξτε την ευκρίνεια των δεδομένων σάρωσης. Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ πέντε διαφορετικών επιπέδων στο πτυσσόμενο μενού.
Είδος πρωτοτύπου ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το στοιχείο αυτό δεν θα εμφανιστεί εάν επιλεχθεί η [Κλίμακα γκρίζου] ή το [Χρώμα] ως Χρώμα σάρωσης.	Επιλέξτε το είδος του πρωτοτύπου. Μπορείτε να επιλέξετε [Φωτογραφία & Κείμενο], [Κείμενο] ή [Φωτογραφία] από το πτυσσόμενο μενού.
Συμπίεση ειδώλου ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το στοιχείο αυτό δεν θα εμφανιστεί εάν επιλεχθεί το [Μαύρο] ως Χρώμα σάρωσης.	Επιλέξτε το επίπεδο συμπίεσης JPEG. Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ πέντε διαφορετικών επιπέδων στο πτυσσόμενο μενού.
DMF (Πεδίο διαχείρισης εγγράφο	υ)
Όνομα πεδίου	Εισάγετε το όνομα των δεδομένων DMF.

Στοιχείο ρύθμισης	Περιγραφή
Ενεργοποίηση επεξεργασίας χρήστη	Επιλέξτε εάν θέλετε να επιτρέψετε στους χρήστες να τροποποιήσουν τις τιμές στο πεδίο.
Ετικέτα πεδίου	Εισάγετε την ετικέτα για το πεδίο που εμφανίζεται στην οθόνη αφής.
Προκαθορισμένη τιμή	Εισάγετε τα πραγματικά δεδομένα που έχουν ανατεθεί σε ένα συγκεκριμένο πεδίο.
Απαιτείται εισαγωγή χρήστη	Επιλέξτε εάν θέλετε να προτρέπεται ο χρήστης να εισάγει τα δεδομένα του πεδίου Διαχείρισης εγγράφων.
Απόκρυψη εισαγωγής χρήστη με αστερίσκους	Επιλέξτε εάν θέλετε να μην εμφανίζονται στην οθόνη οι καταχωρίσεις.

Επεξεργασία

Για να αλλάξετε ένα ήδη υπάρχον πρότυπο, πατήστε [Επεξεργασία] στα δεξιά του προτύπου στο οποίο πρέπει να γίνουν οι αλλαγές. Μετά την αλλαγή, πατήστε [OK] για να αποθηκεύσετε το πρότυπο. Μπορείτε να προβάλλετε τα αποθηκευμένα πρότυπα επιλέγοντας [Λίστα].

Αντιγραφή

Για την αντιγραφή ενός προτύπου, πιέστε [Αντιγραφή] στα δεξιά του προτύπου που πρέπει να αντιγραφεί. Στη συνέχεια εισάγετε ένα όνομα για το αντίγραφο και πατήστε [Επόμενο] και μετά [OK]. Για την ακύρωση της αντιγραφής, πατήστε [Άκυρο].

Διαγραφή

Για τη διαγραφή ενός προτύπου, πατήστε [Διαγραφή] στα δεξιά του προτύπου που πρέπει να διαγραφεί. Εμφανίζεται ένα μήνυμα επιβεβαίωσης για να επιβεβαιώσετε την επιλογή διαγραφής. Εάν πιέσετε [OK], το πρότυπο θα διαγραφεί. Για την ακύρωση της διαγραφής, πατήστε [Άκυρο].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορεί να διαγραφεί μόνο ένα πρότυπο κάθε φορά.

Εφαρμογή

Χρησιμοποιήστε το για να μεταδώσετε στο μηχάνημα νέες ρυθμίσεις που έχουν πραγματοποιηθεί, χρησιμοποιώντας τις Υπηρεσίες διαδικτύου. Οι προηγούμενες ρυθμίσεις της συσκευής θα αντικατασταθούν από τις νέες ρυθμίσεις. Εάν προκύψει σφάλμα διαμόρφωσης κάποιας ρύθμισης, τότε πριν από τη ρύθμιση του σφάλματος, εμφανίζονται στην οθόνη οι ρυθμίσεις. Οι ρυθμίσεις μετά τη ρύθμιση σφάλματος θα παραμείνουν ίδιες.

Αναίρεση

Επαναφέρει τις τιμές που ίσχυαν πριν γίνει η αλλαγή. Οι νέες ρυθμίσεις δεν θα σταλούν στο μηχάνημα.

Ανανέωση

Πιέστε το πλήκτρο αυτό για να εμφανιστεί η πιο πρόσφατη λίστα πρότυπων εργασίας.

Ρύθμιση αποθήκης αρχείων

Η σελίδα αυτή σας επιτρέπει να εγκαταστήσετε ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις της αποθήκης αρχείων.

Ρύθμιση αποθήκης αρχείων	Επιλέξτε τη ρύθμιση αποθήκης αρχείων που θέλετε να διαμορφώσετε.
Όνομα	Εισάγετε το όνομα της ρύθμισης αποθήκης.
Πρωτόκολλα	Επιλέξτε [FTP] ή [SMB] για πρωτόκολλο μεταφοράς.
Όνομα διακομιστή	Εισάγετε το όνομα του διακομιστή για τη μεταφορά δεδομένων σάρωσης.
Αριθμός θύρας	Καθορίστε τον αριθμό θύρας.
Κοινόχρηστο όνομα	Όταν είναι επιλεγμένο το [SMB] στα [Πρωτόκολλα], μπορείτε να εισάγετε το κοινόχρηστο όνομα.
Απομακρυσμένη διαδρομή	Εισάγετε τη διαδρομή στο διακομιστή όπου θα αποθηκευτούν τα δεδομένα.
Όνομα χρήστη	Εισάγετε όνομα χρήστη.
Κωδικός πρόσβασης	Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης για το όνομα χρήστη.
Εισάγετε ξανά τον Κωδικό πρόσβασης	Εισάγετε ξανά τον κωδικό πρόσβασης για επαλήθευση.

Αποθήκη

Αυτή η σελίδα σας επιτρέπει να ρυθμίσετε ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις αποθήκης.

Πρωτόκολλα	Επιλέξτε [FTP] ή [SMB] για πρωτόκολλο μεταφοράς.
Όνομα διακομιστή	Εισάγετε το όνομα του διακομιστή για τη μεταφορά δεδομένων σάρωσης.
Αριθμός θύρας	Καθορίστε τον αριθμό θύρας.
Κοινόχρηστο όνομα	Όταν είναι επιλεγμένο το [SMB] στα [Πρωτόκολλα], μπορείτε να εισάγετε το κοινόχρηστο όνομα.
Απομακρυσμένη διαδρομή	Εισάγετε τη διαδρομή στο διακομιστή όπου θα αποθηκευτούν τα δεδομένα.
Όνομα χρήστη	Εισάγετε όνομα χρήστη.
Κωδικός πρόσβασης	Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης για το όνομα χρήστη.
Εισάγετε ξανά τον Κωδικό πρόσβασης	Εισάγετε ξανά τον κωδικό πρόσβασης για επαλήθευση.
Ρυθμίσεις τηλεπαραλαβής	Επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής για να ενεργοποιηθεί η τηλεπαραλαβή.
Ενδιάμεσος χρόνος τηλεπαραλαβής	Εάν είναι ενεργοποιημένη η τηλεπαραλαβή, εισάγετε τον ενδιάμεσο χρόνο τηλεπαραλαβής από 0 έως 1092:15 σε διαβαθμίσεις του 1 λεπτού.
Έναρξη τηλεπαραλαβής	Εάν είναι ενεργοποιημένη η τηλεπαραλαβή, εισάγετε τον χρόνο έναρξης εντός του εύρους 0 έως 23:59 με διαβαθμίσεις του 1 λεπτού.

Γενικές ρυθμίσεις

Η σελίδα αυτή σας επιτρέπει να καθορίσετε εάν θέλετε να εκτυπωθούν τα ονόματα σύνδεσης και/ή τα ονόματα του domain στη λίστα ιστορικού εργασιών. Τα στοιχεία που δεν έχουν επιλεγεί δεν εμφανίζονται στο ιστορικό εργασιών.

Στοιχεία χρήστη

Επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να καταχωρηθούν στο ιστορικό εργασιών.

- Όνομα χρήστη
- Όνομα τομέα

Ιδιότητες

Η σελίδα αυτή σας επιτρέπει να προβάλλετε και να ρυθμίσετε τις ιδιότητες του μηχανήματος. Αυτές περιλαμβάνουν τις λεπτομέρειες του μηχανήματος και τη σύνθεση, τις ρυθμίσεις των Υπηρεσιών διαδικτύου CentreWare, τις ρυθμίσεις θύρας, τις ρυθμίσεις πρωτόκολλου, τις ρυθμίσεις εξομοίωσης και τις ρυθμίσεις μνήμης. Τα στοιχεία που θα εμφανίζονται θα εξαρτώνται από το μοντέλο και τη σύνθεση του μηχανήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ορισμένες ρυθμίσεις με καταχώριση δεδομένων χρησιμοποιούν bytes ως μονάδες δεδομένων όγκου. Κάθε χαρακτήρας που εισάγετε είναι ένα byte.

- 1. Πιέστε [Ιδιότητες] στον Κεντρικό πίνακα της κεντρικής σελίδας.
- 2. Επιλέξτε ένα στοιχείο από το πτυσσόμενο μενού του Πίνακα μενού. Για να επιλέξετε ένα στοιχείο από το φάκελο [Χρέωση & μετρητές], [Ρυθμίσεις PKI], [Απομακρυσμένος διακομιστής πιστοποίησης/υπηρεσία καταλόγου], [Ρυθμίσεις θύρας], [Ρυθμίσεις πρωτοκόλλου] ή [Ρυθμίσεις προσομοίωσης], πατήστε "+" στα αριστερά του φακέλου για να ανοίξετε το στοιχείο.
- **3.** Για την αλλαγή των ρυθμίσεων, χρησιμοποιήστε το πλαίσιο πτυσσόμενης λίστας, τα πλαίσια κειμένου, και τα πλαίσια επιλογής στη σελίδα.

Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις στο πλαίσιο πτυσσόμενης λίστας υποδεικνύονται με έναν αστερίσκο (*).

- 4. Αφού γίνουν οι αλλαγές, πιέστε [Εφαρμογή].
- Για την ακύρωση οποιωνδήποτε αλλαγών που έχετε πραγματοποιήσει, πιέστε [Επαναφορά].
- Για την εμφάνιση των τρεχουσών ρυθμίσεων του μηχανήματος, πιέστε [Ανανέωση].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ορισμένες ρυθμίσεις θα είναι διαθέσιμες μόνο μετά την επανεκκίνηση των Υπηρεσιών διαδικτύου CentreWare ή αφού απενεργοποιήσετε και ενεργοποιήσετε ξανά το μηχάνημα.

Προεπιλεγμένος Κωδικός χρήστη και Κωδικός πρόσβασης

Εάν η λειτουργία Διαχειριστής συστημάτων είναι ενεργοποιημένη στις ρυθμίσεις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare, θα σας ζητηθεί να εισάγετε τον κωδικό χρήστη του Διαχειριστή συστημάτων και τον κωδικό πρόσβασης όταν πραγματοποιούνται αλλαγές. Ο προεπιλεγμένος κωδικός χρήστη και κωδικός πρόσβασης για τον Διαχειριστή συστημάτων είναι "11111" και "x-admin", αντίστοιχα. Αυτός ο κωδικός χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης είναι προεπιλογές και μπορούν να αλλάξουν μόνο από τον διαχειριστή συστημάτων.

Λειτουργίες ιδιοτήτων

Ο ακόλουθος πίνακας απαριθμεί τα στοιχεία τα οποία μπορούν ρυθμιστούν.

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην εμφανίζονται ανάλογα με τη σύνθεση του μηχανήματός σας.

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Περιγραφή	Ονομασία προϊόντος Εμφανίζει το όνομα του προϊόντος. Είναι στοιχείο προβολής μόνο. Αύξων αριθμός: Εμφανίζει τον αύξοντα αριθμό του μηχανήματος. Είναι στοιχείο προβολής μόνο. Όνομα Εισάγετε το όνομα του μηχανήματος. Τοποθεσία Εισάγετε την τοποθεσία του μηχανήματος. Υπεύθυνος επικοινωνίας Εισάγετε τη διεύθυνση e-mail του Διαχειριστή συστημάτων. Διεύθυνση E-mail μηχανήματος Εισάγετε τη διεύθυνση e-mail του μηχανήματος. Σχόλιο Εισάγετε ένα σχόλιο στο μηχάνημα
Διαμόρφωση	 Μνήμη Εμφανίζει το μέγεθος της εγκατεστημένης μνήμης, το ποσοστό της μνήμης που χρησιμοποιείται για κάθε θύρα, το πρωτόκολλο, και την εγκατεστημένη γλώσσα εκτυπωτή. Διαθέσιμη PDL Απαριθμεί τις γλώσσες του εκτυπωτή που χρησιμοποιούνται από το μηχάνημα και τις εκδόσεις τους. Λογισμικό Εμφανίζει την έκδοση του λογισμικού (υλικολογισμικό) που είναι εγκατεστημένο στο μηχάνημα. Σκληρός δίσκος Απαριθμεί το υλικό που είναι εγκατεστημένο και την κατάστασή του.

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Χρέωση & μετρητές	 Πληροφορίες χρέωσης Αύξων αριθμός Ασπρόμαυρες αποτυπώσεις Έγχρωμες αποτυπώσεως Σύνολο αποτυπώσεων Μετρητές χρήσης Εμφανίζουν το συνολικό αριθμό αποτυπώσεων και εργασιών. Σύνολο εκτυπωμένων αποτυπώσεων Έγχρωμες εκτυπωμένες αποτυπώσεις Μαύρες εκτυπωμένες αποτυπώσεων Έγχρωμες αντεγραμμένες αποτυπώσεων Έγχρωμες αντεγραμμένες αποτυπώσεων Έγχρωμες αντεγραμμένες αποτυπώσεων Έγχρωμας αντεγραμμένες αποτυπώσεων Έγχρωμες αντεγραμμένες αποτυπώσεων Έγχρωμες αντεγραμμένες αποτυπώσεων Έγχρωμας αντεγραμμένες αποτυπώσεων Ένχρωμα σαρωμένα είδωλα Μαύρα σαρωμένα είδωλα Σύνολο απεσταλμένων εργασιών φαξ Σύνολο ληφθεισών εργασιών φαξ Σύνολο απεσταλμένων ειδώλων φαξ Σύνολο απεσταλμένων ειδώλων φαξ Σύνολο απεσταλμένων ειδώλων διαδικτυακού φαξ Σύνολο απεσταλμένων ειδώλων διαδικτυακού φαξ Σύνολο ληφθεισών εργασιών διαδικτυακού φαξ Σύνολο ληφθεισών εργασιών διαδικτυακού φαξ Σύνολο ληφθεισών ερασιών διαδικτυακού φαξ Σύνολο ληφθεισών εργασιών διαδικτυακού φαξ Σύνολο ληφθεισών αποτυπώσεων διαδικτυακού φαξ Σύνολο ληφθεισών αποτυπώσεων διαδικτυακού φαξ Σύνολο ληφθεισών εργασιών διαδικτυακού φαξ Σύνολο ληφθεισών εργασιών διαδικτυακού φαξ Σύνολο ληφθεισών αποτυπώσεων διαδικτυακού φαξ
Χαρακτηριστικά δίσκου χαρτιού	Δίσκος χαρτιού Απαριθμεί τους δίσκους χαρτιού που είναι εγκατεστημένοι. Είδος χαρτιού Απαριθμεί το είδος χαρτιού που έχει ρυθμιστεί για κάθε δίσκο. Προτεραιότητα Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε την προτεραιότητα για καθορισμένους δίσκους χαρτιού.

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Ρυθμίσεις χαρτιού	Είδος χαρτιού Απαριθμεί τα διαφορετικά είδη χαρτιού. Όνομα χαρτιού Εισάγετε τα ονόματα για [Ειδικό χαρτί 1] μέχρι [Ειδικό χαρτί 5]. Προτεραιότητα Σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις προτεραιότητας όταν είναι επιλεγμένη η λειτουργία αυτόματου δίσκου για τα διάφορα είδη χαρτιού. Ποιότητα ειδώλου Σας επιτρέπει να επιλέξετε την διαμόρφωση του ειδώλου ώστε να προσαρμοστεί στο χαρτί.
Ρυθμίσεις εξοικονόμησης ενέργειας	Μετάβαση σε χαμηλή κατανάλωση Σας επιτρέπει να καθορίσετε την χρονική περίοδο μετά από την οποία το μηχάνημα μεταβαίνει σε λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης από τη λειτουργία χρήστη. Μετάβαση σε κατάσταση αδράνειας Σας επιτρέπει να καθορίσετε την χρονική περίοδο μετά από την οποία το μηχάνημα μεταβαίνει στην κατάσταση αδράνειας από τη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης.
Βιβλίο διευθύνσεων	 Σας επιτρέπει να αποθηκεύσετε ή να ανακτήσετε πληροφορίες διευθύνσεων σε μορφή CSV. Όταν αποθηκεύετε το νέο Βιβλίο διευθύνσεων σε μορφή CSV, όλες οι προηγούμενες διευθύνσεις αντικαθιστώνται από τις καινούριες. Εισαγωγή βιβλίου διευθύνσεων Σας επιτρέπει να αποθηκεύσετε πληροφορίες διευθύνσεων στο μηχάνημα. Καθορίστε το όνομα αρχείου ή πιέστε [Αναζήτηση] για να εντοπίσετε το αρχείο CSV, και πιέστε [Εισαγωγή τώρα]. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην ανοίγετε το αρχείο CSV με λογισμικό, όπως το Microsoft Excel. Εάν ανοίξετε το αρχείο CSV με κάποιο λογισμικό, γίνεται αυτόματη επεξεργασία και το επεξεργασμένο αρχείο δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί στο μηχάνημα.
	Εξαγωγή βιβλίου διευθύνσεων Σας επιτρέπει να κάνετε λήψη πληροφοριών διευθύνσεων σε αρχείο CSV. Πιέστε [Αντιστοιχίστε το υπάρχον βιβλίο διευθύνσεων] για να κάνετε λήψη του αρχείου CSV.

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Ουρίδα	Αριθμός θυρίδας Σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις ενός αριθμού θυρίδας. Κωδικός πρόσβασης Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να εμφανιστεί η οθόνη κωδικού πρόσβασης θυρίδας. Σειρά πρωτοτύπων Σας επιτρέπει να επιλέξετε την εμφάνιση της σειράς των εγγράφων που είναι αποθηκευμένα στη θυρίδα. Λίστα εγγράφων Πιέστε το πλήκτρο αυτό για να εμφανιστεί η λίστα εγγράφων της θυρίδας. Λίστα εγγράφων θυρίδας Εμφανίζει τη λίστα των εγγράφων στη θυρίδα. Αριθμός θυρίδας – Εμφανίζει τον αριθμό θυρίδας της λίστας πρωτοτύπων. Αριθμός εγγράφου – Εμφανίζει τους αριθμούς των
	εγγράφων. Όνομα εγγράφου – Εμφανίζει το όνομα εγγράφου. Αποθηκευμένη ημερομηνία – Εμφανίζει την ημερομηνία και την ώρα που αποθηκεύτηκε το έγγραφο στη θυρίδα.

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Θυρίδα	Λίστα εγγράφων θυρίδας
	Μορφότυπο συμπίεσης – Εμφανίζει το μορφότυπο
	συμπίεσης του εγγράφου.
	Σελίδες – Εμφανίζει τον αριθμό σελίδων στο πρωτότυπο.
	Είδος – Εμφανίζει το είδος της εργασίας του εγγράφου.
	Ανάκτηση - Σας επιτρέπει να καθορίσετε τη μέθοδο
	ανάκτησης των σαρωμένων πρωτοτύπων ή το πρωτότυπο διαδικτυακού φαξ στη θυρίδα.
	 Ανάκτηση σελίδας – Καθορίστε εάν θέλετε να ανακτήσετε μια συγκεκοιμένη σελίδα του ποωτοτύπου
	 Αριθμός σελίδας – Καθορίστε τον αριθμό σελίδας που θέλετε να ανακτήσετε
	 Μορφή εξαγωγής – Προσδιορίστε τη μορφή με την οποία θα εξάγονται τα αρχεία.
	Εκτύπωση πρωτοτύπου – Σας επιτρέπει να καθορίσετε τη μέθοδο εκτύπωσης του εγγράφου φαξ στη θυρίδα.
	 Δίσκος χαρτιού – Καθορίστε το δίσκο χαρτιού.
	 Προορισμός εξόδου - Καθορίστε το δίσκο εξόδου χαρτιού.
	 Ποσότητα – Καθορίστε τον αριθμό των εκτυπώσεων.
	 Διπλής όψης - Επιλέξτε έξοδο μονής ή διπλής όψης.
	 Συρραφή – Καθορίστε τον αριθμό και το σημείο συρραφής της εξόδου.
	Ρυθμίσεις θυρίδας
	Σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τις λεπτομερείς ρυθμίσεις ως ακολούθως
	Αριθμός θυρίδας – Εμφανίζει τον αριθμό θυρίδας. Είναι στοιχείο πορβολής μόνο
	Ονομα θμοίδας – Εισάνετε το όνομα της θμοίδας
	Κωδικός πρόσβασης – Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης
	ουριούς. Έλεγγος κωδικού ποόσβασος – Σας επιτοέπει να επιλέξετε
	εάν και πότε απαιτείται κωδικός πρόσβασης για τη θυρίδα.
	κατοχός – Εμφανίζει τον κατόχο της θυριοάς.
	αύλλου εργασιακής ροής όταν η Θυρίδα συνδέεται με ένα
	φύλλο εργασιακής ροής.
	Αυτόματη εκκίνηση φύλλου εργασιακής ροής – Σας
	επιτρέπει να καθορίσετε εάν θέλετε να εκτελεστεί ένα
	συνδεδεμένο φύλλο εργασιακής ροής όταν ένα έγγραφο
	αιτάι αποσηκεσμένο στη συρίου. Αμτόματη διανοαφή εγγοάφων – Σας επιτοέπει να
	διανράψη σιαγραφή εγγραφών – 2ας επιτρεπεί να
	την ολοκλήρωση μιας εντολής, π.χ. της εκτύπωσης. Διαγραφή εγγράφων με ημερομηνία λήξης – Σας επιτρέπει
	να οιαγραψετε πρωτότυπα όταν φτάσουν στην καθορισμένη ημερομηνία λήξης. Αριθμός εγγράφων – Εμφανίζει τον αριθμό εγγράφων που
	είναι αποθηκευμένα στη θυρίδα.

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Ουρίδα	Εμφάνιση λίστας φύλλων εργασιακής ροής Τύπος φύλλου – Εμφανίζει τον τύπο του φύλλου εργασιακής ροής. Σειρά φύλλων – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τη σειρά των φύλλων εργασιακής ροής που εμφανίζονται στη λίστα. Λίστα φύλλων εργασιακής ροής Αριθμός θυρίδας – Εμφανίζει τον αριθμό της θυρίδας. Τύπος φύλλου – Εμφανίζει τον τύπο του φύλλου εργασιακής ροής. Όνομα – Απαριθμεί τα ονόματα των φύλλων εργασιακής ροής. Τελευταία ενημέρωση – Απαριθμεί την ημερομηνία που ενημερώθηκαν για τελευταία φορά τα φύλλα εργασιακής ροής.
Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
-----------------------	--
Φύλλα εργασιακής ροής	Εμφάνιση λίστας φύλλων εργασιακής ροής Σειρά φύλλων – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τη σειρά των φύλλων εργασιακής ροής που εμφανίζονται στη λίστα. Τύπος φύλλου – Εμφανίζει τον τύπο του φύλλου εργασιακής ροής. Εμφάνιση λίστας φύλλων εργασιακής ροής - Πιέστε το πλήκτρο αυτό για να εμφανιστεί η λίστα φύλλων εργασιακής ροής.
	Λίστα φύλλων εργασιακής ροής Αριθμός θυρίδας – Εμφανίζει τον αριθμό της θυρίδας. Τύπος φύλλου – Εμφανίζει τον τύπο του φύλλου εργασιακής ροής. Όνομα – Απαριθμεί τα ονόματα των φύλλων εργασιακής ροής.
	Τελευταία ενημέρωση – Απαριθμεί την ημερομηνία που ενημερώθηκαν για τελευταία φορά τα φύλλα εργασιακής ροής. Σύνδεση φύλλου εργασιακής ροής με θυρίδα – Πιέστε για να συνδέσετε το επιλεγμένο φύλλο εργασιακής ροής με τη θυρίδα.
	εργασιακής ροής. Επεξεργασία φύλλου εργασιακής ροής – Πιέστε για να επεξεργαστείτε το επιλεγμένο φύλλο εργασιακής ροής. Δημιουργία νέου φύλλου εργασιακής ροής – Πιέστε για να δημιουργήσετε ένα νέο φύλλο εργασιακής ροής. Κοινά χαρακτηριστικά φύλλων εργασιακής ροής
	Όνομα – Εισάγετε ή αλλάξτε το όνομα για το φύλλο εργασιακής ροής. Περιγραφή – Εισάγετε ή αλλάξτε την περιγραφή του φύλλου εργασιακής ροής. Εργασιακή ροή – Εμφανίζει τα σημεία σχήματος του πρωτοτύπου.
	προορισμών. Λέξη-κλειδί – Σας επιτρέπει να εισάγετε οποιαδήποτε λέξη- κλειδί.
	Επεξεργασία προορισμού – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον τύπο επεξεργασίας που θέλετε να τροποποιήσετε. Επεξεργασία φύλλου εργασιακής ροής – Επιλέξτε για να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις για τον καθορισμένο τύπο επεξεργασίας. Εκτύπωση
	 Όνομα – Εμφανίζει το όνομα του φύλλου εργασιακής ροής. Δίσκος χαρτιού – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το δίσκο χαρτιού. Προορισμός εξόδου - Καθορίστε το δίσκο εξόδου χαρτιού. Ποσότητα – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον αριθμό των εκτυπώσεων. Διπλής όψης - Επιλέξτε έξοδο μονής ή διπλής όψης.
	 Συρραφή – καθοριστε τον αριθμο και το σημείο συρραφής της εξόδου.

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Λειτουργία Φύλλα εργασιακής ροής	Στοιχεία ρύθμισης Αποστολή ως φαξ Ονομα – Εμφανίζει το όνομα του φύλλου εργασιακής ροής. Παραλήπτης - Εισάγετε τον αριθμό φαξ του παραλήπτη. Τύπος γραμμής – Εμφανίζει τον τύπο της γραμμής. Όνομα παραλήπτη – Εισάγετε το όνομα του παραλήπτη. Μέθοδος επικοινωνίας – Επιλέξτε τη μέθοδο επικοινωνίας φαξ. Αριθμός θυρίδας – Εισάγετε τον αριθμό θυρίδας. Κωδικός πρόσβασης θυρίδας – Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης θυρίδας. Ευρεία αναμετάδοση – Επιλέξτε εάν θέλετε να ενεργοποιήσετε την ευρεία αναμετάδοση. Εκτύπωση στον ενδιάμεσο σταθμό – Επιλέξτε εάν θέλετε να ενεργοποιήσετε την ευρεία αναμετάδοση. Εκτύπωση στον ενδιάμεσο σταθμό – Επιλέξτε εάν θέλετε να εντυπώσετε το πρωτότυπο στον ενδιάμεσο σταθμό. Αναγνωριστικό ενδιάμεσου σταθμού/Παραλήπτες ευρείας αναμετάδοσης – Καθορίστε το αναγνωριστικό ενδιάμεσου σταθμού ή προορισμών. Κωδικός Γ – Εισάγετε τον κωδικό F. Κωδικός πρόσβασης (Επικοινωνία με κωδικό F) – Εάν απαιτείται, εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης για τον Κωδικό F. Δποστολή ως διαδικτυακό φαξ Όνομα – Εμφανίζει το όνομα του φύλλου εργασιακής ροής. Ονομα παραλήπτη 1–10 – Εισάγετε τη διεύθυνση e-mail του παραλήπτη. Σχόλιο – Εισάγετε το χόλιο στο διαδικτυακό φαξ. Προφίλ διαδικτυακού φαξ – Επιλέξτε το προφίλ διαδικτυακού φαξ.
	Αποστολη ως Ε-mail Όνομα – Εμφανίζει το όνομα του φύλλου εργασιακής ροής. Όνομα παραλήπτη 1–10 – Εισάγετε το όνομα του παραλήπτη. Διεύθυνση παραλήπτη 1–10 – Εισάγετε τη διεύθυνση e-mail του παραλήπτη. Θέμα – Εισάγετε το θέμα του e-mail. Μορφή αρχείου – Επιλέξτε τη μορφή του αρχείου.

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Φύλλα εργασιακής ροής	 Μεταφορά FTP Όνομα – Εμφανίζει το όνομα του φύλλου εργασιακής ροής. Όνομα παραλήπτη – Εισάγετε το όνομα του παραλήπτη. Όνομα διακομιστή – Εισαγωγή της διεύθυνσης διακομιστή FTP. Διαδρομή – Εισάγετε τη διαδρομή προς τον κατάλογο στον οποίο έχουν αποσταλεί τα δεδομένα. Όνομα χρήστη – Εισάγετε τον κωδικό χρήστη για το λογαριασμό. Κωδικός πρόσβασης – Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης για το λογαριασμό. Μορφή αρχείου – Επιλέξτε τη μορφή του αρχείου. Μεταφορά SMB Όνομα του φύλλου εργασιακής ροής. Όνομα σιακομιστή – Εισάγετε το όνομα του παραλήπτη. Όνομα – Εμφανίζει το όνομα του φύλλου εργασιακής ροής. Ονομα – Εμφανίζει το όνομα του φύλλου εργασιακής ροής. Όνομα σρχείου – Επιλέξτε τη μορφή του αρχείου. Μεταφορά SMB Όνομα σιακομιστή – Εισάγετε το όνομα του παραλήπτη. Όνομα διακομιστή – Εισάγετε το όνομα του φακέλου όπου είναι αποθηκευμένα τα δεδομένα. Ονομα χρήστη – Εισάγετε τον κωδικό χρήστη για το λογαριασμό. Κωδικός πρόσβασης – Εισάγετε το νομα του φακέλου όπου είναι αποθηκευμένα τα δεδομένα. Ονομα χρήστη – Εισάγετε το κωδικό χρήστη για το λογαριασμό. Κωδικός πρόσβασης – Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης για το λογαριασμό.

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Ρυθμίσεις ΡΚΙ	Σας επιτρέπει να διαμορφώσετε και να προβάλλετε τις ρυθμίσεις ασφάλειας. Ρυθμίσεις SSL/TLS Σας επιτρέπει να ενεονοποιήσετε το ποωτόκολλο HTTPS-
	SSL/TLS στην καθορισμένη θύρα. Επικοινωνία HTTPS-SSL/TLS – Επιλέξτε την ενεργοποίηση του πρωτοκόλλου HTTPS-SSL/TLS.
	Αριθμός θύρας επικοινωνίας ΗΤΤΡS-SSL/TLS – Προσδιορίστε τον αριθμό θύρας. Επικοινωνία S/MIME – Επιλέξτε την ενεργοποίηση της
	Έλεγχος πιστοποιητικού απομακρυσμένου διακομιστή – Επιλέξτε την εκτέλεση της επαλήθευσης. Παραγωγή αυτο-υπογοαφόμενου πιστοποιητικού – Σας
	επιτρέπει να δημιουργήσετε ένα πιστοποιητικό υπογεγραμμένο από εσάς.
	Απαριθμεί τις πληροφορίες πιστοποιητικού που έχουν ανατεθεί στο μηχάνημα.
	Θέμα – Εμφανίζει το θέμα του πιστοποιητικου. Εκδότης – Εμφανίζει τον εκδότη του πιστοποιητικού. Σειριακός αριθμός – Εμφανίζει τον σειριακό αριθμό του πιστοποιητικού
	Μέγεθος δημόσιου κλειδιού – Εμφανίζει το μέγεθος του δημόσιου κλειδιού που έχει ανατεθεί στο πιστοποιητικό. Ισχύει από – Εμφανίζει την ημερομηνία κατά την οποία έγινε
	Ισχύει μέχρι – Εμφανίζει την ημερομηνία μέχρι την οποία το πιστοποιητικό είναι έγκυρο. Κατάσταση – Εμφανίζει την κατάσταση του πιστοποιητικού.
	Σκοπός πιστοποιητικού – Απαριθμεί τους σκοπούς του εκδεδομένου πιστοποιητικού. Εισαγωγή – Πιέστε για να εισάγετε ένα πιστοποιητικό. Διεύθυνση mail – Διεύθυνση mail ενός πιστοποιητικού.

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Λειτουργία Ρυθμίσεις ΡΚΙ	 Στοιχεία ρύθμισης Εισαγωγή πιστοποιητικού Κωδικός πρόσβασης – Σας επιτρέπει να καθορίσετε έναν κωδικό πρόσβασης. Εισαγωγή ξανά του κωδικού πρόσβασης – Εισάγετε ξανά τον κωδικό πρόσβασης για επαλήθευση. Όνομα αρχείου – Εισάγετε ή εντοπίστε το όνομα αρχείου του πιστοποιητικού. Ρυθμίσεις S/MIME Αλγόριθμος σύνοψης μηνυμάτων – Επιλέξτε τον αλγόριθμο σύνοψης μηνυμάτων. Μέθοδος κωδικοποίησης περιεχομένων – Επιλέξτε μέθοδο κωδικοποίησης. Αυτόματη αποθήκευση πιστοποιητικού – Επιλέξτε εάν θέλετε να αποθηκεύεται αυτόματα το πιστοποιητικό. Λήψη μη αξιόπιστης αλληλογραφίας – Επιλέξτε αν θέλετε να λαμβάνετε μη αξιόπιστη αλληλογραφία. Ψηφιακή υπογραφή – Επιλέξτε αν θέλετε να λαμβάνετε μη αξιόπιστα iFax. Υπογραφή iFax – Επιλέξτε αν θέλετε να προστεθεί ψηφιακή υπογραφή, καθώς και τη μέθοδο εισαγωγής της υπογραφής στα ιFax.
	Υπογραφή PDF – Επιλέξτε αν θέλετε να προστεθεί υπογραφή στα αρχεία PDF.

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Ρυθμίσεις ειδοποίησης αλληλογραφίας	Διεύθυνση αλληλογραφίας παραλήπτη – Σας επιτρέπει να καθορίσετε μέχρι τρεις διευθύνσεις e-mail παραλήπτη. Κανονική αναγγελία – Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε την αποστολή κανονικών αναγγελιών προς τους καθορισμένους παραλήπτες. Κατάσταση – Σας επιτρέπει να καθορίσετε το είδος των μηνυμάτων ειδοποίησης που στέλνονται, συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν τα αναλώσιμα, την εμπλοκή χαρτιού, το δίσκο χαρτιού την κατάσταση και τα σφάλματα. Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε την υπηρεσία αναγγελίας e-mail ως ακολούθως. Συχνότητα αναγγελίας – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τη συχνότητα αποστολής του e-mail κατάστασης. Ημέρα αναγγελίας (Εβδομαδιαία) – Σας επιτρέπει να επιλέξετε την ημέρα της εβδομάδας για την αποστολή του e-mail κατάστασης. Ημερομηνία αναγγελίας (Μηνιαία) – Σας επιτρέπει να επιλέξετε την ημερομηνία του μήνα για την αποστολή του e-mail μηνιαίας κατάστασης. Ώρα αναγγελίας – Σας επιτρέπει να καθορίσετε την ώρα αποστολής της αναγγελίας e-mail. Ημερομηνία επόμενης αναγγελίας – Εμφανίζει την ημερομηνία στην οποία θα σταλεί η επόμενη αναγγελία.

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Διαχείριση Auditron	Διαχείριση Auditron
	Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τη
	λειτουργία Auditron για κάθε υπηρεσία.
	Μέθοδος Auditron – Εμφανίζει την ενεργοποιημένη μέθοδο Auditron.
	Auditron (Υπηρεσία εκτύπωσης) – Επιλέξτε την
	ενεργοποίηση της λειτουργίας Auditron για εκτύπωση.
	Auditron (Υπηρεσία αντιγραφής) – Επιλέξτε την
	ενεργοποίηση της λειτουργίας Auditron για αντιγραφή.
	Auditron (Υπηρεσία σάρωσης) – Επιλέξτε την ενεργοποίηση της λειτουργίας Auditron για σάρωση.
	Auditron (Υπηρεσία φαξ) – Επιλέξτε την ενεργοποίηση της
	λειτουργίας Auditron για φαξ.
	Εκτύπωση θυρίδας – Επιλέξτε για να ενεργοποιήσετε τη
	λειτουργία Auditron για την εκτύπωση εγγράφων σε θυρίδες.
	Θυρίδα προς ΡC/Διακομιστή – Επιλέξτε για να
	ενεργοποιήσετε τη λειτουργία Auditron για την προώθηση
	εγγράφων θυρίδας προς έναν PC ή έναν απομακρυσμένο διακομιστή.
	Εκτυπώσεις εκτός λογαριασμών – Επιλέξτε για να
	ενεργοποιήσετε τη λειτουργία Auditron για εργασίες
	εκτύπωσης χωρίς τον κωδικό χρήστη.
	Έλεγχος στοιχείων χρήστη – Καθορίστε τον αριθμό
	λογαριασμού και πατήστε το πλήκτρο [Επεξεργασία] για να
	αλλάξετε τις πληροφορίες του λογαριασμού χρήστη.
	Χρήστης-επισκέπτης – Επιλέξτε εάν θέλετε να επιτραπεί η
	πρόσβαση σε μη καταχωρημένους χρήστες.
	Κωδικός πρόσβασης επισκέπτη – Καθορίστε τον κωδικό
	πρόσβασης επισκέπτη.
	Εκ νέου εισαγωγή κωδικού πρόσβασης επισκέπτη –
	Εισάγετε εκ νέου τον κωδικό πρόσβασης επισκέπτη.
	Αριθμός λογαριασμού – Καθορίστε τον αριθμό λογαριασμού για την εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Διαχείριση Auditron	 Ρυθμίσεις λογαριασμού χρήστη Κάντε κλικ στην [Επεξεργασία] στην οθόνη [Διαχείριση Auditron] για να εμφανιστούν οι [Ρυθμίσεις λογαριασμού χρήστη]. Αριθμός λογαριασμού – Εμφανίζει τον καθορισμένο αριθμό λογαριασμού. Ονομα χρήστη – Εισάγετε το όνομα χρήστη. Κωδικός χρήστη – Εισάγετε τον κωδικό χρήστη. Κωδικός πρόσβασης – Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης για τον κωδικό κάρτας – Εισάγετε τον κωδικό κάρτας για τον χρήστη. Κωδικός κάρτας – Εισάγετε τον κωδικό κάρτας για τον χρήστη. Κωδικός κάρτας – Εισάγετε τον κωδικό κάρτας για τον χρήστη. Υπηρεσία εκτύπωσης - Πρόσβαση στη λειτουργία – Καθορίστε τα στοιχεία ελέγχου του γραφίτη για εργασίες εκτύπωσης. Υπηρεσία αντιγραφής - Πρόσβαση στη λειτουργία – Καθορίστε τα στοιχεία ελέγχου του γραφίτη για εργασίες αντιγραφής. Υπηρεσία αντιγραφής - Πρόσβαση στη λειτουργία – Καθορίστε τα στοιχεία ελέγχου του γραφίτη για εργασίες αντιγραφής. Υπηρεσία αντιγραφής - Πρόσβαση στη λειτουργία – Καθορίστε το στοιχεία ελέγχου του γραφίτη το έριο των έγχρωμων εκτυπώσεων - Καθορίστε το όριο των έγχρωμων εκτυπώσεων. Οριο έγχρωμων αντιγραφών - Καθορίστε το όριο των έγχρωμων αντιγραφών. Οριο απρόμαυρων αντιγραφών - Καθορίστε το όριο των έγχρωμων αντιγραφών. Οριο απρόμαυρων αντιγραφών - Καθορίστε το όριο των έγχρωμων αντιγραφών. Οριο απρόμαυρων αρώσεων - Καθορίστε το όριο των έγχρωμων αντιγραφών. Οριο απρόμαυρων αντιγραφών - Καθορίστε το όριο των έγχρωμων αντιγραφών.
Ρύθμιση λεπτομερειών χρήστη	Σας επιτρέπει να διαχειριστείτε το λογαριασμό χρήστη Auditron. Χαρακτήρες κωδικού χρήστη – Εισάγετε τους χαρακτήρες κωδικού χρήστη. Απόκρυψη κωδικού χρήστη – Σας επιτρέπει να αποκρύψετε τον κωδικό χρήστη. Αρχείο αποτυχημένων προσπαθειών πρόσβασης – Σας επιτρέπει να κρατήσετε αρχείο μέχρι και 600 αποτυχημένων προσπαθειών πρόσβασης.

Βασικά λογιστικών στοιχείων Χετοχ Διαχείριση λογιστικών στοιχείων Σε αυτή τη σελίδα προβάλλεται μία λίστα καταχωρημένων χρηστών. Εάν οι καταχωρημένοι χρήστες αναγράφονται σε δύο ή περισσότερες σελίδες, χρησιμοποιήστε το πλήκτρο [Προηγούμενο] ή [Ετήμενο] για να μετακινηθείτε στις σελίδες. Η λίστα μπορεί να ταξινομηθεί πατώντας [Κωδικός] ή [Ονομα]. Προσθήκη νέου χρήστη - Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να καταγχώριτετα στοιχεία του νέου χρήστη. Χρήστης: Κωδικός χρήστη - Πληκτρολογήστε έως και 32 χαρακτήρες για το άνομα του χρήστη. Χρήστης: Κωδικός χρήστη - Πληκτρολογήστε έως και 32 χαρακτήρες για το άνομα του χρήστη. Ονομα χρίστη - Γληκτρολογήστε έως και 32 χαρακτήρες για το άνομα του χρήστη. Κωδικός πρόσβασης - Πληκτρολογήστε 4 με 12 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες για τον κωδικό πρόσβασης. Ορίστε το μέγιστο αριθμό αποτυπώσεων ανά σελίδα, μεταξύ 0 και 9999999. Έγχρωμες εκτυπωμένες αποτυπώσεις - Ορίστε το μέγιστο αριθμό αποτυπώσεων που επιτρέπεται για έγχρωμη ακτήωστις. Εγχρωμαμες αντεγραμμένες αποτυπώσεις - Ορίστε το μέγιστο αριθμό αποτυπώσεων που επιτρέπεται για ασπρόμαυρες εκτυπώρεων Καύφες εκτυπωμένες αποτυπώσεις - Ορίστε το μέγιστο αριθμό αποτυπώσεων που επιτρέπεται για ασπρόμαυρη αφήωτη αυτημάρας. Έγχρωμας ανειγραμμένες αποτυπώσεις - Ορίστε το μέγιστο αριθμό αποτυπώσεων που επιτρέπεται για ασπρόμαυρη αντηγαφή. Έγχρωμας ανειγγαμμένες αποτυπώσεις - Ορίστε το μέγιστο αριθμό αποτυπώσεων που επιτρέπεται για ασπρόμαυρη αντηγαφή. Έγχρωμας ανα	Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
	Βασικά λογιστικά στοιχεία Xerox	 Διαχείριση λογιστικών στοιχείων Σε αυτή τη σελίδα προβάλλεται μία λίστα καταχωρημένων χρηστών. Εάν οι καταχωρημένοι χρήστες αναγράφονται σε δύο ή περισσότερες σελιδες, χρησιμοποιήστε το πλήκτρο [Προηγούμενο] ή [Επόμενο] για να μετακινηθείτε στις σελιδες. Η λίστα μπορεί να ταξινομηθεί πατώντας [Κωδικός] ή [Ονομα]. Προσθήκη νέου χρήστη - Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να καταγράψετε τα στοιχεία του νέου χρήστη. Χρήστης: Κωδικός χρήστη - Πληκτρολογήστε έως και 32 χαρακτήρες για το όνομα του χρήστη. Ονομα χρήστη - Πληκτρολογήστε έως και 32 χαρακτήρες για το όνομα του χρήστη. Μούσφασης - Πληκτρολογήστε έως και 32 χαρακτήρες για το όνομα του χρήστη. Κωδικός πρόσβασης - Πληκτρολογήστε 4 με 12 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες για τον κωδικό πρόσβασης. Ορια χρήστη - Ορίστε το μέγιστο αριθμό αποτυπώσεων ανά σελίδα, μεταξύ 0 και 9999999. Έγχρωμες εκτυπωμένες αποτυπώσεις - Ορίστε το μέγιστο αριθμό αποτυπώσεων που επιτρέπεται για ασπρόμαυρες εκτυπωρένες αποτυπώσεις - Ορίστε το μέγιστο αριθμό αποτυπώσεων που επιτρέπεται για ασπρόμαυρες εκτυπωράεων που επιτρέπεται για σαπρόμαυρες εκτυπωράς. Κυάρα σαρωμένες αποτυπώσεις - Ορίστε το μέγιστο αριθμό αποτυπώσεων που επιτρέπεται για ασπρόμαυρες εκτυπωράς. Μαύρες αντεγραμμένες αποτυπώσεις - Ορίστε το μέγιστο αριθμό αποτυπώσεων που επιτρέπεται για ασπρόμαυρη αντιγραφή. Κύρα σαρωμένα είδωλα - Ορίστε το μέγιστο αριθμό αποτυπώσεων που επιτρέπεται για σπρόμαυρη αληγοραφί. Μαύρες αντεγραμμένες αποτυπώσεις - Ορίστε το μέγιστο αριθμό αποτυπώσεων που επιτρέπεται για απρόμαυρη σάρωση. Αποτυπώσεων που επιτρέπεται για απρόμαυρη ατηγραφή. Έγχρωμα σαρωμένα είδωλα - Ορίστε το μέγιστο αριθμό αποτυπώσεων που επιτρέπεται για μεταβίβαση φαξ. Απεσταλμένα είδωλα φαξ - Ορίστε το μέγιστο αριθμό αποτυπώσεων που επιτρέπεται για μεταβίβαση μαξ. Απεσταλμένα είδωλ

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Αειτουργία Βασικά λογιστικά στοιχεία Xerox	Στοιχεία ρύθμισης Κωδικός πρόσβασης - Πληκτρολογήστε 4 με 12 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες για το νέο κωδικό πρόσβασης. Όρια χρήσης - Σας επιτρέπει να αλλάξετε τον αριθμό των αποτυπώσεων που επιτρέπεται να χρησιμοποιήσει ο χρήστης για κάθε στοιχείο. Προκειμένου να επαναφέρετε την τιμή των Ορίων χρήσης, επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής [Επαναφορά] για το συγκεκριμένο στοιχείο. Προκειμένου να επαναφέρετε όλες τις τιμές των Ορίων χρήσης, πατήστε [Επαναφορά όλων]. Δικαιώματα πρόσβασης - Προβάλλονται οι ομαδικοί λογαριασμοί που σχετίζονται με το χρήστη. Προκειμένου να αλλάξετε τα στοιχεία ενός ομαδικού λογαριασμού, πατήστε [Επεξεργασία]. Διαγραφή χρήστη - Προκειμένου να διαγράψετε ένα χρήστη, επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής που αφορά το χρήστη και πατήστε το πλήκτρο [Διαγραφή χρήστη]. Προκειμένου να διαγράψετε όλους τους χρήστες που αναγράφονται, πατήστε το πλήκτρο [Επιλογή όλων] και στη συνέχεια το πλήκτρο [Διαγραφή χρήστη]. Πρόσβαση ομαδικού λογαριασμού - Προβάλλεται η λίστα με τα στοιχεία των ομαδικών λογαριασμών που σχετίζονται με τον επιλεγμένο χρήστη. Εάν τα στοιχεία αναγράφονται σε δύο ή περισσότερες σελίδες, χρησιμοποιήστε το πλήκτρο [Προηγούμενο] ή [Επόμενο] για να μετακινηθείτε στις σελίδες. Η λίστα μπορεί να ταξινομηθεί πατώντας [Πρόσβαση], [Κωδικός] ή [Ονομα]. Μπορείτε να αλλάξετε τα στοιχεία πων ομαδικών τους ομαδικού λογαριασμών που αφορά τον ομαδικό λογαριασμό που θα σχεπιστεί με το χρήστη. Πρόσβαση - Επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής που αφορά τον ομαδικό λογαριασμό που θα σχεπιστεί με το χρήστη. Πρόσβαση - Επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής που αφορά τον ομαδικός - Προβάλλει το όνομα του ομαδικού λογαριασμού. Ονομα - Προβάλλει το όνομα του ομαδικού λογαριασμού. Ογοιμασμούς με το χρήστη, πατήστε [Επιλογή όλων]. Κωδικός Αογαριασμώ του συραδικό λογαριασμού. Οροβαιλει το συνγκεκριμένο χρήστη. Ομαδικό λογαριασμό του θα σχειστεί με το χρήστη. Προδικοί λογαριασμώ Το συλιδα αυτή προβάλλεται μία λίστα καταχωρημένων ομαδικώ λογαριασμών. Εάνιδια αυτή
	ομαδικών λογαριασμών. Εάν οι ομαδικοί λογαριασμοί αναγράφονται σε δύο ή περισσότερες σελίδες, χρησιμοποιήστε το πλήκτρο [Προηγούμενο] ή [Επόμενο] για να μετακινηθείτε στις σελίδες. Η λίστα μπορεί να ταξινομηθεί πατώντας [Κωδικός] ή [Όνομα]. Προσθήκη λογαριασμού - Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να
	καταχωρήσετε τα στοιχεία ενός νέου ομαδικού λογαριασμού. Κωδικός αναγνώρισης λογαριασμού - Πληκτρολογήστε έως και 32 χαρακτήρες για τον κωδικό λογαριασμού. Όνομα λογαριασμού - Πληκτρολογήστε έως και 32 χαρακτήρες για το όνομα ενός λογαριασμού. Προβολή χρήσης - Προκειμένου να προβάλετε τον αριθμό αποτυπώσεων που έχει χρησιμοποιηθεί, επιλέξτε το πλαίσιο

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Λειτουργία Βασικά λογιστικά στοιχεία Xerox	 Στοιχεία ρύθμισης επιλογής ενός ομαδικού λογαριασμού και πατήστε το πλήκτρο [Προβολή χρήσης]. Διαχείριση - Προκειμένου να αλλάξετε τα στοιχεία ενός ομαδικού λογαριασμού, επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής που αφορά τον ομαδικό λογαριασμού και πατήστε το πλήκτρο [Διαχείριση]. Κωδικός αναγνώρισης λογαριασμού - Προβάλλει τον κωδικό λογαριασμού. Ονομα λογαριασμού, επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής που αφορά τον ομαδικό λογαριασμού - Προκειμένου να αλλάξετε τα στοιχεία ενός λογαριασμού. Πορετιμένους χρήστες - Προκειμένου να ορίσετε αυτόν τον ομαδικό λογαριασμού ως προεπιλογή για νέους χρήστες - Προκειμένου να ορίσετε αυτόν τον ομαδικό λογαριασμό ως προεπιλογή για νέους χρήστες, επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής [Ενεργοποίηση]. Πρόσβαση χρήστη - Επιλέξτε χρήστες για να τους συσχετίσετε με τον ομαδικό λογαριασμό. Προκειμένου να συσχετίσετε όλους τους χρήστες, πατήστε [Επιλογή όλων]. Διαγραφή λογαριασμού - Προκειμένου τα συσχετίσετε όλους τους χρήστες, πατήστε το πλάίσιο επιλογής που αφορά τον ομαδικό λογαριασμό και πατήστε το πλήκτρο [Διαγραφή λογαριασμού]. Αναφορά και επαναφορά Αημιουργία αναφοράς - Πατήστε αυτό το πλήκτρο προκειμένου να δημιουργήσετε μια αναφορά Αημιουργία αναφοράς - Πατήστε αυτό το πλήκτρο προκειμένου να σρισειμένου να σρισειμόνυ]. Αναφορά και επαναφορά Δημιουργίατε, πατήστε [Λήψη αναφοράς σε μορφή CSV]. Επαναφορά δεδομένων χρήσης - Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να επαναφέρετε τα δεδομένα χρήσης για όλους τους καταχωρημένων ομαδικώ λογαριασμώς/χρήστες. Επαναφορά στην προεπιλογή - Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να επαναφέρετε τα τρειδμένα χρήσης για όλους τους καταχωρημένους ομαδικώς λογαριασμώς/χρήστες. Επαναφορά στην προεπιλογή - Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να επαναφέρετε τα δεδομένω χρήσης για όλους τους καταχωρημένων ομαδικώ λογαριασμώς/χρήστες. Επαναφορά στην προεπιλογής ενδάχετε στοιχεία που δημι
	Εισαγωγή αρχείου-κλώνου - Προσδιορίστε το αρχείο που περιέχει τα στοιχεία που αφορούν τα Βασικά λογιστικά στοιχεία Xerox και πατήστε [Εισαγωγή τώρα]. Εξαγωγή αρχείου-κλώνου - Πατήστε [Κλώνος] προκειμένου να εξάγετε στοιχεία που αφορούν τα Βασικά λογιστικά στοιχεία Xerox.

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Βασικά λογιστικά στοιχεία Xerox	Οι λογαριασμοί μου Στη σελίδα αυτή προβάλλονται τα στοιχεία του χρήστη αφού προηγηθεί η διαδικασία πιστοποίησης με τα Βασικά λογιστικά στοιχεία Xerox. Χρήστης: Κωδικός χρήστη - Προβάλλει τον κωδικό χρήστη για τα Βασικά λογιστικά στοιχεία Xerox. Όνομα χρήστη - Προβάλλει το όνομα του χρήστη για τα Βασικά λογιστικά στοιχεία Xerox. Κωδικός πρόσβασης - Σας επιτρέπει να αλλάξετε τον κωδικό πιστοποίησης για πρόσβαση στα Βασικά λογιστικά στοιχεία Xerox. Πληκτρολογήστε 4 με 12 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες για ένα νέο κωδικό πρόσβασης. Όρια χρήσης - Προβάλλεται ο μέγιστος αριθμός αποτυπώσεων που επιτρέπεται να χρησιμοποιήσει ο χρήστης για κάθε στοιχείο. Χρησιμοποιημένο - Προβάλλεται ο αριθμός των αποτυπώσεων που έχει χρησιμοποιήσει ο χρήστης για κάθε στοιχείο. Υπόλοιπο - Προβάλλεται ο αριθμός των υπολειπόμενων αποτυπώσεων που επιτρέπεται να χρησιμοποιήσει ο
	χρήστης για κάθε στοιχείο. Δικαιώματα πρόσβασης - Προβάλλονται τα ονόματα των ομαδικών λογαριασμών που σχετίζονται με το χρήστη.

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Απομακρυσμένος διακομιστής πιστοποίησης/	Σύστημα πιστοποίησης Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε τις παραμέτρους της
Υπηρεσίες καταλόγου	απομακρυσμένης πιστοποίησης.
	Ρυθμισεις διακομιστη Kerberos
	Ονομα πρωτευοντος οιακομιστη/Διευθυνση ΙΡ –
	Ι Ιροσοιοριστε ονομα οιακομιστη η οιευθυνση ΙΡ.
	αριθμό θύρας.
	Όνομα δευτερεύοντος διακομιστή/Διεύθυνση IP –
	Προσοιοριστε το ονομα οιακομιστη η τη οιευθυνση ΙΡ.
	Αριθμος θυρας σευτερευοντος οιακομιστη – Προσοιοριστε
	τον αριθμο θυρας.
	Ονομα περιοχης – Καθοριστε ενα ονομα περιοχης.
	Διακομιστης LDAP/Υπηρεσία καταλογου
	Ονομα πρωτευοντος οιακομιστη/Διευθυνση ΙΡ –
	Ι Ιροσοιοριστε ονομα οιακομιστη η οιευθυνση ΙΡ.
	αριθμό θύρας.
	Όνομα δευτερεύοντος διακομιστή/Διεύθυνση IP –
	Προσδιορίστε το όνομα διακομιστή ή τη διεύθυνση ΙΡ.
	Αριθμός θύρας δευτερεύοντος διακομιστή – Προσδιορίστε τον αριθμό θύρας.
	Πιστοποίηση με SSL – Επιλέξετε εάν θέλετε να
	χρησιμοποιηθεί το SSL για πιστοποίηση LDAP.
	Μέθοδος πιστοποίησης – Επιλέξτε τη σειρά πιστοποίησης LDAP.
	Χαρακτηριστικό του πληκτρολογούμενου ονόματος χρήστη - Καθορίστε το χαρακτηριστικό και τον κωδικό του
	πληκτρολογούμενου ονόματος χρήστη.
	Χαρακτηριστικό του πληκτρολογούμενου ονόματος
	σύνδεσης χρήστη - Καθορίστε το χαρακτηριστικό και τον
	κωδικό του ονόματος σύνδεσης χρήστη.
	Χρηση προσθετης ακολουθίας κειμενου - Καθοριστε εαν θα
	προστεθεί ακολουθία κειμένου στο ονομά χρηστη.
	Η ακολουθία κειμένου προστέθηκε στο ονομά χρηστη –
	ονομα χρηστη. Αναζάτηση ονόματος σύνδεσης - Καθορίστε την αναζάτηση
	ανάματος σύνδεσης
	ονομαίος συνοεοής. Αναζήτηση κωδικού ποόσβασης – Καθορίστε την αναζήτηση
	κωδικού ποόαβασης
	Εκ νέου εισανωνή αναζήτησης κωδικού ποόσβασης –
	Εισάνετε εκ νέου την αναζήτηση κωδικού πρόσβασης
	Αναζήτηση DN καταχώρισης ρίζας - Καθορίστε το όνομα
	domain της αναζήτησης καταχώρισης ρίζας.
	Πεδίο αναζήτησης από καταχώριση ρίζας - Καθορίστε το
	πεδίο αναζήτησης σχετικό με την τοποθεσία καταχώρισης
	μιςως. Κατηγορία αντικειμένων στόνου αναζάτραρς - Καθορίστε τον
	κατηγορία αντικειμένων του στόχου αναζήτησης.

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Απομακρυσμένος διακομιστής πιστοποίησης/ Υπηρεσίες καταλόγου	Ρυθμίσεις διακομιστή SMB Διαμόρφωση διακομιστή SMB – Καθορίστε τη μέθοδο διαμόρφωσης για ένα διακομιστή SMB. Οι διαθέσιμες επιλογές για τους διακομιστές SMB 1 έως 5 είναι: Διακομιστής SMB - όνομα Domain – Καθορίστε όνομα Domain. Διακομιστής SMB - διεύθυνση IP – Καθορίστε διεύθυνση IP. Διακομιστής SMB - όνομα διακομιστή – Προσδιορίστε το όνομα του διακομιστή.
Ρυθμίσεις υπηρεσιών διαδικτύου	Σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τις ακόλουθες ρυθμίσεις για τις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare. Διάστημα αυτόματης ανανέωσης – Εισάγετε ένα διάστημα σε δευτερόλεπτα κατά το οποίο το περιεχόμενο της οθόνης του προγράμματος περιήγησης θα ανανεωθεί αυτόματα.
Ρυθμίσεις διακομιστή Ρroxy	Γενικά: Χρήση διακομιστή Proxy – Καθορίστε εάν θα ενεργοποιηθεί κάποιος διακομιστής proxy. Διαμόρφωση proxy – Καθορίστε εάν θα χρησιμοποιηθεί ο ίδιος proxy για όλα τα πρωτόκολλα ή διαφορετικός proxy για κάθε πρωτόκολλο. Διεύθυνση παράκαμψης του διακομιστή Proxy – Καθορίστε μια διεύθυνση η οποία παρακάμπτει το διακομιστή proxy. Διακομιστή HTTP: Ονομα διακομιστή – Προσδιορίστε το όνομα του διακομιστή ΗTTP. Αριθμός θύρας – Καθορίστε τον αριθμό θύρας του διακομιστή HTTP proxy. Πιστοποίηση ταυτότητας – Καθορίστε εάν θα ενεργοποιηθεί η πιστοποίηση ταυτότητας διακομιστή HTTP proxy. Ονομα σύνδεσης – Καθορίστε το όνομα σύνδεσης στο διακομιστή HTTP proxy. Κωδικός πρόσβασης – Προσδιορίστε τον κωδικό πρόσβασης στο διακομιστή HTTP proxy. Εισάγετε έναν κωδικό και στη συνέχεια εισάγετε εκ νέου τον κωδικό για επιβεβαίωση. Διακομιστή HTTPS proxy. Πιστοποίηση ταυτότητας – Καθορίστε το όνομα του διακομιστή ΗTTPS proxy. Αριθμός θύρας – Καθορίστε τον αριθμό θύρας του διακομιστή HTTPS proxy. Πιστοποίηση ταυτότητας – Καθορίστε το όνομα του διακομιστή ΗTTPS proxy. Ονομα σύνδεσης – Καθορίστε τον αριθμό θύρας του διακομιστή HTTPS proxy. Μοιστοποίηση ταυτότητας – Καθορίστε το όνομα του διακομιστή ΗTTPS proxy. Ονομα σύνδεσης – Καθορίστε το όνομα συνδεσης στο διακομιστή HTTPS proxy. Κωδικός πρόσβασης – Προσδιορίστε το όνομα σύνδεσης στο διακομιστή HTTPS proxy. Ονομα σύνδεσης – Καθορίστε το όνομα σύνδεσης στο διακομιστή HTTPS proxy. Κωδικός πρόσβασης – Προσδιορίστε το νωδικό για επιβεβαίωση.

Κατάσταση θύρας Κατάσταση θύρας Σας επιτρέπει να επιλέξετε εάν θέλετε να ενεργοποιήσετε να απενεργοποιήσετε διαφορετικές θύρες που χρησιμοποιούνται στο μηχάνημα. USB – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. EtherTalk – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. SMB – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. SMB – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογή για ενεργοποίηση. MME – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. NMB – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο για ενεργοποιήσετε το πρωτόκολλο μεταφοράς, που θα χρησιμοποιηθεί. Για να ενεργοποίηση. Netware – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο για ενεργοποίηση. Netware – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο για ενεργοποίηση. SNMP – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο για ενεργοποίηση. SNMP – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. SNMP – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. SNMP – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. PP – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. UPP – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. UPP – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. UPP – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. UPP – Σας	Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
 SNMP – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής ν ενεργοποίηση. Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε το πρωτόκολλο μεταφοράς που θα χρησιμοποιηθεί. Για να ενεργοποιήσετε το πρωτόκολλο μεταφοράς, επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής από UDP και/ή IPX. IPP – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. Port9100 – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογή για ενεργοποίηση. UPnP – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. ΠΕΛάτης FTP – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογ για ενεργοποίηση. Salutation – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογ για ενεργοποίηση. Salutation – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογ για ενεργοποίηση. Πελάτης FTP – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. Λήψη Ε-mail – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. Υπηρεσία ηλεκτρονικής ειδοποίησης – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. 	Λειτουργία Κατάσταση θύρας	Στοιχεία ρύθμισης Κατάσταση θύρας Σας επιτρέπει να επιλέξετε εάν θέλετε να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε διαφορετικές θύρες που χρησιμοποιούνται στο μηχάνημα. USB – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. EtherTalk – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. SMB – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο για ενεργοποίηση. Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε το πρωτόκολλο μεταφοράς που θα χρησιμοποιηθεί. Για να ενεργοποιήσετε το πρωτόκολλο μεταφοράς, επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής από TCP/IP και/ή NetBEUI. Netware – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο για ενεργοποίηση. Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε το πρωτόκολλο μεταφοράς που θα χρησιμοποιηθεί. Για να ενεργοποιήστε το πρωτόκολλο μεταφοράς, επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής από TCP/IP και/ή NetBEUI. Netware – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο για ενεργοποίηση. Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε το πρωτόκολλο μεταφοράς που θα χρησιμοποιηθεί. Για να ενεργοποιήσετε το πρωτόκολλο μεταφοράς, επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής από IPX/SPX και/ή TCP/IP. LPD – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση.
για ενεργοποίηση. UPnP – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής γ ενεργοποίηση. Salutation – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογ για ενεργοποίηση. Πελάτης FTP – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. Λήψη E-mail – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. Αποστολή E-mail – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. Υπηρεσία ηλεκτρονικής ειδοποίησης – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση.		 SNMP – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε το πρωτόκολλο μεταφοράς που θα χρησιμοποιηθεί. Για να ενεργοποιήσετε το πρωτόκολλο μεταφοράς, επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής από UDP και/ή IPX. IPP – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. Port9100 – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση.
Υπηρεσίες διαδικτύου – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. SOAP – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής γ ενεργοποίηση. Web DAV – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογή για ενεργοποίηση.		για ενεργοποίηση. UPnP – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. Salutation – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. Πελάτης FTP – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. Λήψη E-mail – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. Αποστολή E-mail – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. Υπηρεσία ηλεκτρονικής ειδοποίησης – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. Υπηρεσίες διαδικτύου – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. ΟΑΡ – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση. Web DAV – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής για ενεργοποίηση.

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Ρυθμίσεις θύρας	 Εthernet Σας επιτρέπει να επιλέξετε το ρυθμό μετάδοσης Ethernet. Ρυθμίσεις Ethernet – Μπορείτε να επιλέξετε μια από τις ακόλουθες πρόσθετες επιλογές. Αυτόματο: Εντοπίζει αυτόματα το ρυθμό μετάδοσης Ethernet. 10BASE-T (Half Duplex): Επιλέγει το 10BASE-T (στη half Duplex) ως την προεπιλεγμένη τιμή. 10BASE-T (Full Duplex): Επιλέγει το 10BASE-T (στη full Duplex) ως την προεπιλεγμένη τιμή. 100BASE-T (Half Duplex): Επιλέγει το 10BASE-T (στη full Duplex) ως την προεπιλεγμένη τιμή. 100BASE-T (Half Duplex): Επιλέγει το 100BASE-T (στη half Duplex) ως την προεπιλεγμένη τιμή. 100BASE-T (Half Duplex): Επιλέγει το 100BASE-T (στη half Duplex) ως την προεπιλεγμένη τιμή. 100BASE-T (Full Duplex): Επιλέγει το 100BASE-T (στη half Duplex) ως την προεπιλεγμένη τιμή. 100BASE-T (Full Duplex): Επιλέγει το 100BASE-T (στη full Duplex) ως την προεπιλεγμένη τιμή. 100BASE-T (Full Duplex): Επιλέγει το 100BASE-T (στη full Duplex) ως την προεπιλεγμένη τιμή. 2000BASE-T (Full Duplex): Επιλέγει το 100BASE-T (στη full Duplex) ως την προεπιλεγμένη τιμή. 100BASE-T (Full Duplex): Επιλέγει το 100BASE-T (στη full Duplex) ως την προεπιλεγμένη τιμή. Διεύθυνση MAC – Εμφανίζει τη διεύθυνση Mac του μηχανήματος. Είναι στοιχείο προβολής μόνο. USB Σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις της θύρας USB. Χρόνος αυτόματης εξαγωγής – Σας επιτρέπει να καθορίσετε το χρόνο που θα εξαχθεί το χαρτί αυτόματα από τον εκτυπωτή εάν δεν αποσταλούν δεδομένα στον εκτυπωτή. Πρωτόκολλο επικοινωνίας Adobe – Εμφανίζεται μόνο όταν είναι ενεργοποιημένο το PostScript. Επιλέξτε μία από τις ακόλουθες πρόσθετες επιλογές. Κανονικό: Επιλέξτε το όταν το πρωτόκολλο επικοινωνίας είναι σε μορφή ASCII. Δυαδική: Επιλέξτε το για να εναλλάξετε μεταξύ των
	συγκεκριμένων κωδικών ελέγχου όταν τα πρωτόκολλα επικοινωνίας περιλαμβάνουν ASCII και δυαδική μορφή.

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Ρυθμίσεις πρωτόκολλου	 EtherTalk Εμφανίζεται μόνο όταν είναι ενεργοποιημένο το PostScript. Όνομα εκτυπωτή – Εισάγετε το όνομα εκτυπωτή για EtherTalk. Όνομα ζώνης – Εισάγετε το όνομα ζώνης EtherTalk. SMB Σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις πρωτόκολλου SMB ως ακολούθως. Ομάδα εργασίας – Εισάγετε το όνομα ομάδας εργασίας. Όνομα ξενιστή – Εισάγετε το όνομα ξενιστή. Μέγιστος αριθμός περιόδων – Σας επιτρέπει να καθορίσετε το μέγιστο αριθμό περιόδων. Φίλτρο TBCP – Εμφανίζεται μόνο όταν είναι ενεργοποιημένο το PostScript. Υποστήριξη Unicode – Σας επιτρέπει να καθορίσετε εάν θέλετε να ενεργοποιήσετε την υποστήριξη Unicode στο όνομα του ξενιστή και το όνομα της ομάδας εργασίας κατά τη μετάδοση SMB. Αυτόματη λειτουργία Master. Κρυπτογράφηση κωδικού πρόσβασης – Σας επιτρέπει την κρυπτογράφηση του κωδικού πρόσβασης κατά τη διάρκεια της μετάδοσης SMB.

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Ρυθμίσεις πρωτόκολλου	Netware
	Σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις για NDS, το
	πρωτόκολλο μεταφοράς και SLP, ως ακολούθως.
	Όνομα ξενιστή – Εισάγετε το όνομα ξενιστή.
	Ενεργή λειτουργία – Επιλέγει την Ενεργή λειτουργία για τον
	εκτυπωτή όταν χρησιμοποιεί Netware.
	Bindery: Λειτουργία PServer: Επιλέξτε την όταν
	χρησιμοποιειτε τη λειτουργια οιακομιστη εκτυπωτη στην υπηρεσία bindery.
	 Κατάλογος: Λειτουργία PServer: Επιλέξτε την όταν
	χρησιμοποιείτε τη λειτουργία διακομιστή εκτυπωτή στην υπηρεσία καταλόνου.
	Όνομα διακομιστή αρχείων – Εισάνετε το όνομα διακομιστή
	αρχείων.
	Ενδιάμεσος χρόνος τηλεπαραλαβών – Σας επιτρέπει να
	ρυθμίσετε την ώρα ενδιάμεσου χρόνου από τη στιγμή που τα
	δεδομένα εκτύπωσης εισέρχονται στη σειρά εκτύπωσης μέχρι
	την εκκίνηση της εκτύπωσης.
	Αριθμός αναζητήσεων – Εισάγετε το μέγιστο αριθμό
	αναζητήσεων.
	Κωδικός πρόσβασης – Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του διακομιστή εκτύπωσης (PServer).
	Εισαγωγή ξανά του κωδικού πρόσβασης – Σας επιτρέπει να
	επαληθεύσετε τον κωδικό πρόσβασης PServer εισάγοντας ξανά
	τον ίδιο κωδικό πρόσβασης.
	Φίλτρο ΤΒCΡ – Εμφανίζεται μόνο όταν είναι ενεργοποιημένο το
	PostScript.
	NDS – Τροποποιήστε τις ρυθμίσεις NDS.
	Όνομα δένδρου – Εισάγετε το όνομα δένδρου.
	Όνομα πλαισίου – Εισάγετε το όνομα πλαισίου του αντικειμένου
	του διακομιστή εκτύπωσης. Μπορείτε να εισάγετε μέχρι 511
	χαρακτήρες, με εξαίρεση το + (σύμβολο πρόσθεσης), \
	(αναστροφή οιαγωνίος), και ~ (συμβολο μαθηματικής αρνήσης).
	Πρωτοκολλο μεταφοράς (ΙΡΧ/SPX) – Τροποποιηστε τις
	μυσμισεις ιπλασίου Επιλέξτε του τύπο πλαισίου
	• Αυτόματο: Τροποποιεί αυτόματα τον ενεονό τύπο πλαισίου
	 Ethernet II: Επιλέγει τον τύπο πλαισίου Ethernet
	• Ethernet 802.3. Emilities to the initial end of the ethernet 802.3.
	 Ethernet 802.2: Επιλέγει τύπο πλαισίου ΙΕΕΕ802.3/
	ΙΕΕΕΟυΖ.Ζ. • Ethernet SNAD: Επιλέχει τύπο πλαισίου ΙΕΕΕ202.3/
	IEEE802.2/SNAP.
	Διεύθυνση δικτύου – Εμφανίζει τη διεύθυνση δικτύου σε μορφή XXXXXXXX:XXXXXXXXXX
	SLP – Το SLP εμφανίζεται όταν μόνο όταν είναι επιλενμένη
	Netware στην Κατάσταση θύρας και είναι επιλεγμένο TCP/IP ως
	Πρωτόκολλο μεταφοράς.
	Ενεργός εντοπισμός – Σας επιτρέπει να ενερνοποιήσετε ή να
	απενεργοποιήσετε τον αυτόματο εντοπισμό από τον παράγοντα
	καταλόγου SLP.

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Ρυθυίσεις πουπόκολλου	
	Σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τις ακόλουθες ρυθμίσεις TCP/ IP.
	 Όνομα ξενιστή – Εισάγετε το όνομα ξενιστή. Λήψη διεύθυνσης IP – Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε τη μέθοδο λήψης της διεύθυνσης IP επιλέγοντας το πτυσσόμενο μενού για να αποκτήσετε πρόσβαση στις ακόλουθες πρόσθετες επιλογές. Χειροκίνητα: Ο χρήστης θα καθορίσει όλες τις διευθύνσεις. DHCP: Η διεύθυνση θα ρυθμιστεί αυτόματα μέσω DHCP. BOOTP: Η διεύθυνση θα ρυθμιστεί αυτόματα μέσω BOOTP. RARP: Η διεύθυνση θα ρυθμιστεί αυτόματα μέσω RARP. DHCP/Autonet: Η διεύθυνση θα ρυθμιστεί αυτόματα από Autonet μέσω DHCP. Διεύθυνση IP μηχανήματος – Εισάγετε τη διεύθυνση IP που αντιστοιχεί στον εκτυπωτή σε μορφή xxx.xxx.xxx. Μάσκα υποδικτύου – Εισάγετε τη διεύθυνση πύλης σε μορφή
	xxx.xxx.xxx.xxx. DNS:
	Σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις DNS ως ακολούθως.
	 Λήψη διεύθυνσης διακομιστή DNS – Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε την αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης του διακομιστή DNS μέσω DHCP. Διεύθυνση διακομιστή DNS 1–3 – Εισάγετε τη διεύθυνση DNS 1, τη διεύθυνση DNS 2 και τη διεύθυνση DNS 3 σε μορφή xxx.xxx.xxx.
	 Όνομα Domain DNS – Εισάγετε το Όνομα Domain DNS. Αυτόματη δημιουργία λίστα αναζήτησης domain – Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε την αυτόματη ρύθμιση για να δημιουργήσετε τη λίστα αναζήτησης domain
	 Ονομα domain 1–3 – Εισάγετε το όνομα domain για όνομα domain 1, όνομα domain 2 και όνομα domain 3. Χρονικό περιθώριο σύνδεσης – Σας επιτρέπει να καθορίσετε το χρονικό περιθώριο ενώ αναζητάτε το domain. Δυναμική ενημέρωση DNS – Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τη δυναμική ενημέρωση DNS. Διακομιστής WINS:
	 Λήψη διεύθυνσης διακομιστή WINS – Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε την αυτόματη ρύθμιση από την πρωτεύουσα και δευτερεύουσα διεύθυνση διακομιστή WINS μέσω DHCP. Πρωτεύουσα διεύθυνση διακομιστή WINS – Εισάγετε την πρωτεύουσα διεύθυνση WINS σε μορφή xxx.xxx.xxx. Δευτερεύουσα διεύθυνση διακομιστή WINS – Εισάγετε τη δευτερεύουσα (εφεδρική) διεύθυνση WINS σε μορφή xxx.xxx.xxx.

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Λειτουργία Ρυθμίσεις πρωτόκολλου	 Στοιχεία ρύθμισης Λίστα διευθύνσεων ΙΡ: Σας επιτρέπει να περιορίσετε τις διευθύνσεις ΙΡ που χρησιμοποιούνται για τη λήψη δεδομένων εκτύπωσης όταν είναι ενεργοποιημένη η TCP/IP. Φίλτρο ΙΡ – Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε το φιλτράρισμα ΙΡ. Αριθμός – Εμφανίζει τον αριθμό καταχώρισης από τη λίστα διεύθυνσης ΙΡ από το 1 μέχρι το 10. Επιτρεπόμενη διεύθυνση ΙΡ - Εισάγετε τη διεύθυνση ΙΡ για τη λήψη δεδομένων εκτύπωσης όταν είναι ενεργοποιημένη η TCP/IP. Μάσκα ΙΡ – Εισάγετε μια μάσκα διεύθυνσης ΙΡ για κάθε διεύθυνση ΙΡ που εισάγεται σε επιτρεπόμενη διεύθυνση ιΡ. LPD Σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις χρονικού περιθωρίου για τη θύρα LPD. Αριθμός θύρας – Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε τον αριθμό θύρας. Η προεπιλογή είναι "515". Φίλτρο TBCP – Εμφανίζεται μόνο όταν είναι ενεργοποιημένο το PostScript. Λήξη χρόνου σύνδεσης – Σας επιτρέπει να καθορίσετε το διάστημα λήξης χρόνου σύνδεσης όταν η μετάδοση αποτυγχάνει. SNMP Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε τις ακόλουθες πρόσθετες επιλογές όταν αποκτάτε πρόσβαση στον εκτυπωτή μέσω SNMP. Ονομα κοινότητας (Μόνο ανάγνωση) – Εισάγετε το όνομα κοινότητας και προβολή και ενημέρωση. Ονομα κοινότητας για προβολή και ενημέρωση. Ονομα κοινότητας για προβολή και ενημέρωση παγίδας. Διαχειριστής συστημάτων. Ρυθμίσεις ειδοποίηση παγίδας – Σας επιτρέπει να ορίσετε τις διευθύνσεις ειδοποίησης παγίδας = Σας επιτρέπει να ορίσετε το όνομα κοινότητας για την ειδοποίηση παγίδας). Εισάγετε το όνομα κοινότητας ειδοποίηση παγίδας – Σας επιτρέπει να ορίσετε τις διευθύνσεις ειδοποίησης παγίδας επιλέγοντας από τα παρακάτω. Μεταφορά Αριθμός δικτύου (ΙΡΧ).
	 Διεύθυνση MAC (IPX) Αριθμός socket (IPX) Διεύθυνση IP (UDP) Αριθμός θύρας (UDP) Έκδοση παγίδας Ακολουθία ομάδας (Ειδοποίηση παγίδας) Συμβάν ειδοποίησης

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Ρυθμίσεις πρωτόκολλου	 IPP Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε τις ακόλουθες πρόσθετες επιλογές όταν χρησιμοποιείτε IPP (Πρωτόκολλο διαδικτυακής εκτύπωσης). Αριθμός θύρας – Θα εμφανιστεί ο προεπιλεγμένος αριθμός θύρας IPP 631. Είναι στοιχείο προβολής μόνο. Προσθήκη αρ. θύρας – Εισάγετε τον αριθμό θύρας. Φίλτρο TBCP – Εμφανίζεται μόνο όταν είναι ενεργοποιημένο το PostScript. Λειτουργία διαχειριστή – Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία διαχειριστή. DNS – Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε την ενεργοποιήση/ απενεργοποιήσετ τη λειτουργία διαχειριστή. PNS – Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε την ενεργοποίηση/ απενεργοποίηση DNS. Λήξη χρόνου σύνδεσης – Σας επιτρέπει να καθορίσετε το διάστημα λήξης χρόνου σύνδεσης όταν η μετάδοση αποτυγχάνει. Port9100 Σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις χρονικού περιθωρίου για τη Port9100. Αριθμός θύρας – Εισάγετε μα πιμή για τον αριθμό θύρας μεταξύ 1 και 65535. Φίλτρο TBCP – Εμφανίζεται μόνο όταν είναι ενεργοποιημένο το PostScript.

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Ρυθμίσεις πρωτόκολλου	 E-mail Σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις e-mail και διαδικτυακού φαξ ως ακολούθως. Γενικά: Πρωτόκολλο λήψης – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το πρωτόκολλο λήψης για την εργασία. Επιλογές εκτύπωσης εισερχόμενων e-mail – Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε την επιλογή εκτύπωσης κεφαλίδων ή περιεχομένου email. Επιλογές εκτύπωσης εισερχόμενων διαδικτυακών φαξ – Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε την επιλογή εκτύπωσης κεφαλίδων ή περιεχομένου διαδικτυακών φαξ. Αυτόματη εκτύπωση επιβεβαιώσεων παράδοσης μηνυμάτων - Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε την εκτύπωση επιβεβαίωσεων παράδοσης e-mail και την εκτύπωση e-mail που δεν έχουν παραδοθεί. Εκτύπωση e-mail ειδοποίησης σφάλματος – Σας επιτρέπει να αποστέλλεται μια επιβεβαίωση στις MDN. Φίλτρο τομέων: Φιλτράρισμα τομέων - Λήψη – Σας επιτρέπει να να καθορίσετε εάν θέλετε να περιορίζετε τα εισερχόμενα e-mail. Ονόματα τομέων – Εισάγετε το όνομα τομέα για να επιτρέψετε την εισερχόμενη αλληλογραφία όταν είναι ενεργοποιημένο το φίλτρο τομέων.

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Ρυθμίσεις πρωτόκολλου	Επιλογή ασφάλειας πεδίου "Από:": Να επιτρέπεται στους Πιστοποιημένους χρήστες η επεξεργασία του πεδίου "Από:" όταν: – Καθορίστε εάν οι χρήστες μπορούν να επεξεργαστούν το πεδίο "Από" σε ένα μήνυμα e-mail. Να επιτρέπεται στους χρήστες-επισκέπτες η επεξεργασία του πεδίου "Από:" όταν: – Καθορίστε εάν οι χρήστες- επισκέπτες μπορούν να επεξεργαστούν το πεδίο "Από" σε ένα μήνυμα e-mail. Επεξεργασία του πεδίου "Από:" όταν δεν απαιτείται πιστοποίηση: – Καθορίστε εάν οι μη καταχωρημένοι χρήστες μπορούν να επεξεργαστούν το πεδίο "Από" σε ένα μήνυμα e-mail. Να επιτρέπεται στους πιστοποιημένους χρήστες να αποστείλουν e-mail παρά την Αποτυχία αναζήτησης: – Καθορίστε εάν επιτρέπεται στους καταχωρημένους, πιστοποιημένους χρήστες να στείλουν E-mail μετά από μια αποτυχία αναζήτησης σε μια υπηρεσία απομακρυσμένου καταλόγου. Θέμα: Θέμα – Καθορίστε το θέμα. Κύριο μέρος μηνύματος: Προεπιλογή – Καθορίστε το κείμενο του μηνύματος. Χρήστης - Επιλέξτε την αποστολή ή μη του ονόματος χρήστη και της διεύθυνσης e-mail. Προσαρτήματα – Επιλέξτε εάν θα σταλούν πληροφορίες σχετικά με τα προσαρτήματα, όπως ο αριθμός σελίδων και η μορφή αρχείου. Πληροφορίες συσκευής– Επιλέξτε εάν θα σταλούν το όνομα του μηχανήματος, ο αύξων αριθμός, η διεύθυνση IP και άλλες σχετικές με το μηχάνημα πληροφορίες. Υπογραφή: Προεπιλογή – Επιλέξτε αν θέλετε να προστεθεί υπογραφή στα e-mail.

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Ρυθμίσεις πρωτόκολλου	 SMTP Ρυθμίσεις διακομιστή: Διεύθυνση διακομιστή – Εισάγετε τη διεύθυνση του διακομιστή SMTP. Μπορείτε να εισάγετε μέχρι 128 χαρακτήρες, στους οποίους περιλαμβάνονται η (τελεία) και η - (παύλα). Αριθμός Θύρας – Καθορίστε τον αριθμό θύρας SMTP. Πιστοποίηση αποστολής – Επιλέξτε εάν και πώς πρέπει να πιστοποίηση αποστολής – Επιλέξτε εάν και πώς πρέπει να πιστοποίηση αποστολής – Επιλέξτε εάν και πώς πρέπει να πιστοποιηθούν οι χρήστες πριν την αποστολή e-mail μέσω ενός διακομιστή SMTP. Όχι: Δεν απαιτείται ο έλεγχος της ταυτότητας του χρήστη για να χρησιμοποιήσετε έναν διακομιστή SMTP. POP πριν από SMTP: Απαιτείται ο έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP. ΡΟΡ πριν από SMTP: Απαιτείται ο έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP. Έλεγχος ταυτότητας SMTP: Απαιτείται ο έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP. Έλεγχος ταυτότητας SMTP: για την αποστολή e-mail. Όνομα χρήστη – Καθορίστε τον κωδικό χρήστη για πιστοποίηση SMTP. Ρυθμίσεις εξερχόμενων E-mail: Μέγιστο μέγεθος e-mail – Σας επιτρέπει να καθορίστε το μέγιστο μέγεθος e-mail. Μέγιστο μέγεθος e-mail. Μέγιστο μέγεθος e-mail. Μέγιστο μέγεθος των εξερχόμενων e-mail σε σελίδες. POP3 Ρυθμίσεις διακομιστή: Διεύθυνση διακομιστή – Εισάγετε τη διεύθυνση του διακομιστή POP3. Μπορείτε να εισάγετε μέχρι 128 χαρακτήρες, στους οποίους συμπεριλαμβάνονται οι τελείες (.) και οι παύλες (-). Αριθμός θύρας – Καθορίστε τον κωδικό πρόσβασης για πατύλες (-). Αριθμός θύρας – Εισάγετε τη διεύθυνση χρήστη POP. Κωδικός πρόσβασης – Εισάγετε τη διεύθυνση χρήστη POP. Κωδικός πρόσβασης – Εισάγετε το κωδικό πρόσβασης χρήστη POP. Ρυθμίσεις εισερχόμενων E-mail: Έλεγχος ταυτότητας λήψης POP – Επιλέξτε την ενεγογοποίηση του ελέγχου ταυτότητας APOP. Ονομα χρήστη – Εισάγετε τη διεύθυνση χρήστη

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Λειτουργία Ρυθμίσεις πρωτόκολλου	 Στοιχεία ρύθμισης ΗΤΤΡ Σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις πρωτόκολλου ΗΤΤΡ ως ακολούθως. Αριθμός θύρας – Εισάγετε τον αριθμό θύρας που λαμβάνει αιτήματα από το πρόγραμμα περιήγησης. Μέγιστος αριθμός συνόδων – Εισάγετε το μέγιστο αριθμό συνόδων, από 1 έως 15. Λήξη χρόνου σύνδεσης – Σας επιτρέπει να καθορίσετε το διάστημα λήξης χρόνου σύνδεσης όταν η μετάδοση αποτυγχάνει. UPnP Σας επιτρέπει να καθορίσετε τον αριθμό θύρας για UPnP. Αριθμός θύρας – Καθορίστε τον αριθμό θύρας UPnP. SSDP Σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις πρωτόκολλου SSDP ως ακολούθως. Έγκυρη περίοδος προβολής – Καθορίστε τη χρονική περίοδο κατά την οποία η περίοδος προβολής παραμένει έγκυρη. Μέγιστο ΤΤL – Καθορίστε το μέγιστο ΤΤL (Χρόνος λειτουργίας). LDAP Σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις πρωτόκολλου LDAP ως ακολούθως. Διεύθυνση διακομιστή LDAP – Εισάγετε τη διεύθυνση διακομιστή LDAP. Αριθμός θύρας – Καθορίστε τον αριθμό θύρας LDAP. Web DAV Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε το πρωτόκολλο Web DAV ως ακολούθως.
	ακολουθως. Αριθμός θύρας – Καθορίστε τον αριθμό θύρας Web DAV. Bonjour Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε το πρωτόκολλο Bonjour ως ακολούθως. Όνομα ξενιστή – Εισάγετε το όνομα ξενιστή. Όνομα εκτυπωτή – Εισάγετε το όνομα του εκτυπωτή.

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Ρυθμίσεις προσομοίωσης	 Λειτουργία εκτύπωσης Σας επιτρέπει να προσδιορίσετε το είδος της γλώσσας εκτυπωτή που θα χρησιμοποιηθεί όταν μία εργασία εκτύπωσης αποστέλλεται μέσω USB, EtherTalk, SMB, NetWare, LPD, IPP, κτλ. Θα εμφανιστεί μόνο το ενεργοποιημένο πρωτόκολλο. Αυτόματη – Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε το μηχάνημα ώστε να καθορίζει αυτόματα και να χρησιμοποιεί την πλέον κατάλληλη γλώσσα για να εκτυπώσει τα δεδομένα που λαμβάνει από τη συσκευή του ξενιστή. PostScript – Καθορίζει τη PostScript ως τη γλώσσα του εκτυπωτή. HP-GL/2 – Ορίζει την HP-GL/2 ως τη γλώσσα του εκτυπωτή. TIFF – Καθορίζει τη TIFF ως τη γλώσσα του εκτυπωτή. HexDump – Ορίζει μία δεκαεξαδική αποτύπωση ως γλώσσα. JCL - Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε το JCL. Το JCL είναι μία ανεξάρτητη από τις γλώσσα του εκτυπωτή εντολή. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη γλώσσα του εκτυπωτή
	για την επόμενη εργασία ανεξάρτητα από τη γλώσσα εκτυπωτή που χρησιμοποιείται εκείνη τη στιγμή.

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Ρυθμίσεις προσομοίωσης	PostScript
	Σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις όταν είναι
	ενεργοποιημένο το PostScript ως ακολούθως.
	Αριθμός λογισμικού εκτυπωτή – Εισάγετε τον αριθμό
	Λογισμικού εκτύπωτη και πατήστε το πληκτρο
	[Επεξεργασια].
	Δίσκος χαρτίου – Σας επιτρεπεί να επιλεζετε το οίσκο
	χαριίου. Μέμαθος γαρτιού εξέδου - Σας απιτρέπει γα απιλέξατα το
	$\frac{1}{2}$ μένεθος χαρτιού
	μεγεσος χαρτιού. Είδος χαρτιού - Σας επιτρέπει να επιλέξετε το είδος γαρτιού.
	\Box_{000} submouth \Box_{000} su
	προορισμό της εξόδου σας
	Προφισμο της εςοσου σας. Ρύθωση ποσότητας εκτύπωσης - Σας επιτοέπει να
	r τουμοτη ποσοτητάς εκτύπωσης – Ζας επιτρεπεί να επιλέξετε το ούθυμαο ποσότοτας εκτύπωσης που έχει
	ποοτεοαιότητα έναντι άλλων ουθυίσεων
	Ποσότρια – Σας επιτοέπει να καθορίσετε τον ποσότρια
	Εκτύπωση διπλής όιμης – Σας επιτρέπει να επιλέξετε εάν
	θέλετε να εκτυπωθούν και οι δύο όψεις του χαρτιού.
	Χοώμα εξόδου – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τη λειτουργία
	χρώματος εξόδου.
	Με ταξινόμηση – Σας επιτρέπει να καθορίσετε εάν θέλετε να
	ταξινομηθούν τα χαρτιά εξόδου.
	Ταξινόμηση με μετατόπιση – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τη
	μέθοδο μετατόπισης.
	Συρραφή – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τη μέθοδο συρραφής.
	Τύπος οθόνης – Σας επιτρέπει να καθορίσετε τις ρυθμίσεις
	του τύπου της οθόνης.
	Βελτιστοποίηση εικόνας – Σας επιτρέπει να καθορίσετε εάν
	θέλετε να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τη
	βελτιστοποίηση εικόνας.
	Λειτουργία εκτύπωσης – Σας επιτρέπει να επιλέξετε την
	ποιότητα της λειτουργίας εκτύπωσης εξόδου.
	Δίσκος Bypass - Αναμονή για χρήστη – Σας επιτρέπει να
	καθορίσετε εάν θέλετε να ενεργοποιήσετε/να
	απενεργοποιήσετε τη λειτουργία αυτή όταν είναι επιλεγμένος
	ο Δίσκος 5 (Bypass).
	Τροφοδοσία χαρτιού PostScript – Σας επιτρέπει να επιλέξετε
	τον τρόπο εκτύπωσης των αρχείων PostScript που
	δημιουργούνται από εφαρμογές UNIX.

 Ρυθμίσεις εξομοίωσης ΗP-GL/2 Σας επιτρέπει να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις όταν είναι ενεργοποιημένο το HP-GL/2, ως ακολούθως. Αριθμός λογισμικού εκτυπωτή – Εισάγετε τον αριθμό λογισμικού εκτυπωτή και πατήστε το πλήκτρο [Επεξεργασία]. Μέγεθος εγγράφου – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το μέγεθος του χαρτιού του πρωτοτύπου. Δίσκος χαρτιού – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το δίσκο χαρτιού. Μέγεθος χαρτιού εξόδου – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το μέγεθος του χαρτιού. Προορισμός εξόδου – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον προορισμό της εξόδου – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον προορισμό της εξόδου σας. Ρύθμιση ποσότητας εκτύπωσης – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον προορισμό της εξόδου σας. Ρύθμιση ποσότητας εκτύπωσης – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον προορισμός της εξόδου σας. Ρύθμιση ποσότητας εκτύπωσης – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον προορισμός της εξόδου σας. Ρύθμιση ποσότητας εκτύπωσης – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον προορισμό της εξόδου σας. Ρύθμιση ποσότητας εκτύπωσης – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον προορισμό της εξόδου. Ακαθοριστρια το τοι άλλων ρυθμίσεων. Ποσότητα – Σας επιτρέπει να απιλέξετε εάν θέλετε να εκτύπωσης. Εκτύπωση διπλής όψης – Σας επιτρέπει να επιλέξετε εάν θέλετε να εκτυπωθούν και οι δύο όψεις του χαρτιού. Καθορισμός περιστροφής – Σας επιτρέπει να περιστρέψετε το είδωλο εξόδου. Λειτουργία καθορισμού περιοχής – Καθορίστε την εντολή γλώσσας που καθορίζει την ενεργή περιοχή.
Αυτόματη διάταξη – Επιλέξτε την ενεργοποίηση ή μη της αυτόματης διάταξης. Μεγέθυνση – Επιλέξτε την ενεργοποίηση ή μη της κλίμακας. Λειτουργία μεγέθυνσης – Επιλέξτε αν η χρήση κλίμακας θα γίνει βάσει του μεγέθους χαρτιού ή της περιοχής συντεταγμένων. Συνδετήρας – Επιλέξτε [Βασικό] για συνδετήρα που δημιουργείται από ΗΡ7550Α, ή [Χαρτί] ώστε να συμπίπτει η περιοχή συνδετήρα με το μέγεθος χαρτιού. Ρύθμιση Επάνω/Κάτω – Καθορίστε μια τιμή κατακόρυφης

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Ρυθμίσεις εξομοίωσης	Ρύθμιση Αριστερά/Δεξιά – Καθορίστε μια τιμή οριζόντιας μετατόπισης του ειδώλου. Περιθώριο χαρτιού – Καθορίστε το περιθώριο χαρτιού. Χρώμα εξόδου – Επιλέξτε τη λειτουργία χρώματος εξόδου. Ρύθμιση παλέτας – Επιλέξτε εάν θα δώσετε προτεραιότητα στην παλέτα που καθορίζεται από εντολές ή σε αυτές που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη. Συρραφή – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τη μέθοδο συρραφής. Λειτουργία HP-GL – Επιλέξτε HP/GL ή HP-GL/2. Στόχος εξομοίωσης – Επιλέγει εξομοίωση HP750C ή FX4036. Εντολή εξαγωγής – Σας επιτρέπει να καθορίσετε ποιες εντολές ερμηνεύονται ως εντολές εξαγωγής. Βελτιστοποίηση εικόνας – Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε τη βελτιστοποίηση εικόνας. Δίσκος Bypass - Αναμονή χρήστη - Σας επιτρέπει να ελέγξετε την κατάσταση του δίσκου bypass. Πλάτος μολυβιού - Σας επιτρέπει να προσδιορίσετε το σχήμα του τέλους της γραμμής. Διασταυρώσεις γραμμών – Σας επιτρέπει να προσδιορίσετε το σχήμα των διασταυρώσεων των γραμμών. Χρώμα μολυβιού.

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Ρυθμίσεις εξομοίωσης	PCL Η σελίδα αυτή σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις όταν είναι ενεργοποιημένη η PCL. Δίσκος χαρτιού – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το δίσκο χαρτιού.
	Μέγεθος χαρτιού εξόδου – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το μέγεθος χαρτιού. Μέγεθος χαρτιού (Bypass) – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το μέγεθος χαρτιού για το Δίσκο 5 (Bypass).
	Ειδικό μέγεθος χαρτιού πλάτους Χ – Σας επιτρέπει να καθορίσετε ένα πλάτος μεγέθους χαρτιού. Ειδικό μέγεθος χαρτιού μήκους Υ – Σας επιτρέπει να καθορίσετε ένα μήκος μεγέθους χαρτιού.
	Προορισμός εξόδου – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον προορισμό της εξόδου σας. Ποσότητα – Σας επιτρέπει να καθορίσετε τον αριθμό των σετ για εκτύπωση μεταξύ 1 και 999
	Εκτύπωση διπλής όψης – Σας επιτρέπει να επιλέξετε εάν θέλετε να εκτυπωθούν και οι δύο όψεις του χαρτιού. Προσανατολισμός ειδώλου – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον
	προσανατολισμο του ειοωλου. Γραμμές φόρμας – Σας επιτρέπει να καθορίσετε το μήκος της σελίδας (περιοχή εκτύπωσης) μιας σελίδας. Γραμματοσειρά – Σας επιτρέπει να επιλέξετε την απαιτούμενη
	γραμματοσειρά από τη λίστα με τις διαθέσιμες γραμματοσειρές. Μέγεθος γραμματοσειράς – Σας επιτρέπει να καθορίσετε το μέγεθος της γραμματοσειράς μεταξύ 4,00 και 50,00 σημείων σε προσαυξήσεις των 0,25 σημείων.
	Απόσταση γραμμάτων – Σας επιτρέπει να καθορίσετε την απόσταση των γραμμάτων μεταξύ 6,00 και 24,00 σημείων σε προσαυξήσεις των 0,01 σημείων.
	ρύθμιση συμβόλων από τη λίστα των διαθέσιμων σετ συμβόλων. Χειρισμός CR ως – Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε το σύμβολο αλλαγής παραγράφου και την αλλαγή νοαυμής για τη λειτουργία PCL.
	Χειρισμός LF και FF ως – Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε το σύμβολο αλλαγής παραγράφου και την αλλαγή γραμμής, καθώς και το σύμβολο αλλαγής παραγράφου και την εξαναγκαστική εκτύπωση, για τη λειτουργία PCL.
	HexDump – Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τη δεκαεξαδική αποτύπωση της μνήμης για τη λειτουργία PCL. Βελτιστοποίηση εικόνας – Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε ή να
	απενεργοποιήσετε τη βελτιστοποίηση εικόνας. Χρώμα εξόδου – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τη λειτουργία χρώματος εξόδου. Διαχείριση μακορεντολών – Σας επιτρέπει να χοραιμοποιάσετε
	μακροεντολές. Διαχείριση γραμματοσειρών – Σας επιτρέπει να προσθέσετε/ διαγράψετε γραμματοσειρές.
	Εντολή τροφοδοσίας χαρτιού – Σας επιτρέπει να ανατρέξετε στη λίστα τροφοδοσίας χαρτιού.

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Ρυθμίσεις εξομοίωσης	TIFF
	Σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις όταν είναι
	ενεργοποιημένο το TIFF.
	Αριθμός λογισμικού εκτυπωτή – Εισάγετε τον αριθμό
	λογισμικού εκτυπωτή και πατήστε το πλήκτρο
	[Επεξεργασία].
	Ρυθμίσεις μνήμης – Σας επιτρέπει να επιλέξετε μια ρύθμιση
	μνήμης όταν το μηχάνημα είναι απενεργοποιημένο/
	ενεργοποιημένο.
	Ρυθμίσεις λογισμικών εκτυπωτών TIFF:
	Μέγεθος πρωτοτύπου – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το
	μέγεθος ειδώλου ή το βασικό μέγεθος.
	Δίσκος χαρτιού – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το δίσκο
	χαρτιού.
	Μέγεθος χαρτιού εξόδου – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το
	μέγεθος χαρτιού.
	Προορισμός εξόδου – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον
	προορισμό της εξόδου σας.
	Ρύθμιση ποσότητας εκτύπωσης – Σας επιτρέπει να
	επιλέξετε τη ρύθμιση ποσότητας εκτύπωσης που έχει
	προτεραιότητα έναντι άλλων ρυθμίσεων.
	Ποσότητα – Εισάγετε τον αριθμό σετ για εκτύπωση όταν
	είναι επιλεγμένες οι αποθηκευμένες εργασίες ως ρύθμιση
	ποσότητας εκτύπωσης.
	Εκτύπωση διπλής όψης – Σας επιτρέπει να επιλέξετε εάν
	θέλετε να εκτυπωθούν και οι δύο όψεις του χαρτιού.
	Προέλευση – Σας επιτρέπει να καθορίσετε την προέλευση
	των συντεταγμένων.
	Προσανατολισμός ειδώλου – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον
	προσανατολισμό του εγγράφου.
	Πολλαπλά είδωλα – Σας επιτρέπει να καθορίσετε ρυθμίσεις
	για πολλαπλά είδωλα.
	Ζουμ – Σας επιτρέπει να καθορίσετε το ποσοστό
	Μεγέθυνσης/ Σμίκρυνσης.

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Ρυθμίσεις εξομοίωσης	Μεταβλητή Υ% – Σας επιτρέπει να καθορίσετε τη Υ% μεταξύ 25 και 100%.
	Μεταβλητή Χ% – Σας επιτρέπει να καθορίσετε τη Χ% μεταξύ 25 και 100%.
	Προσαρμογή Επάνω/Κάτω – Σας επιτρέπει να καθορίσετε μια τιμή από -250 έως 250 χλστ. (-9,8–9,8 ίντσες) για να προσαρμόσετε την κάθετη θέση.
	Προσαρμογή Αριστερά/Δεξιά – Σας επιτρέπει να καθορίσετε μια τιμή από -250 έως 250 χλστ. (-9,8–9,8 ίντσες) για να
	Περιθώριο χαρτιού – Σας επιτρέπει να καθορίσετε μια τιμή μεταξύ 0 και 99 χλστ για το περιθώριο του χαρτιού.
	Χρώμα εξόδου – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τη λειτουργία χρώματος εξόδου.
	Με ταξινόμηση – Σας επιτρέπει να καθορίσετε εάν θέλετε να ταξινομηθούν τα χαρτιά εξόδου.
	Συρραφή – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τη μέθοδο συρραφής. Βελτιστοποίηση εικόνας – Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τη βελτιστοποίηση εικόνας.
	Δίσκος Bypass - Αναμονή για χρήστη – Σας επιτρέπει να καθορίσετε εάν θέλετε να ενεργοποιήσετε/να
	ο Δίσκος 5 (Bypass).

Λειτουργία	Στοιχεία ρύθμισης
Λειτουργία Ρυθμίσεις μνήμης	 Στοιχεία ρύθμισης Ρυθμίσεις μνήμης Σας επιτρέπει να αλλάξετε τις ρυθμίσεις για το διαθέσιμο ελεύθερο χώρο και το μέγεθος της προσωρινής μνήμης σελίδας εκτύπωσης για USB, EtherTalk, SMB, NetWare, LPD, IPP, Port9100 και PostScript. Προσωρινή μνήμη σελίδας εκτύπωσης – Εμφανίζει το μέγεθος της προσωρινή μνήμη σελίδας εκτύπωσης της σύνδεσης USB μεταξύ 64 KB και 1024 KB σε προσαυξήσεις των 32 KB. EtherTalk – Εισάγετε την προσωρινή μνήμη σελίδας εκτύπωσης για διασύνδεση EtherTalk, από 1024 KB έως 2048 KB σε προσαυξήσεις των 32 KB. SMB – Επιλέξτε τον προορισμό παροχέτευσης για την εργασία. Μνήμη: Εισάγετε μία τιμή μεταξύ 512 KB και 32 MB (32768 KB) σε προσαυξήσεις των 256 KB. Σκληρός δίσκος: Το πλαίσιο κειμένου της προσωρινής μνήμης σελίδας εκτύπωσης στω Nationo κειμένου της προσωρινής μνήμης σελίδας εκτύπωσης θα είναι κενό και η τιμή δεν μπορεί να ενημερωθεί. Οχι: Εισάγετε την προσωρινή μνήμη σελίδας Μνήμη: Εισάγετε την προσωρινή μνήμη σελίδας Σκληρός δίσκος: Το πλαίσιο κειμένου της προσωρινής μνήμης σελίδας εκτύπωσης θα είναι κενό και η τιμή δεν μπορεί να ενημερωθεί. Οχι: Εισάγετε μία τιμή μεταξύ 64 KB και 1024 κB σε προσαυξήσεις των 32 KB. LPD – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον προορισμό παροχέτευσης για την εργασία. Μνήμη: Εισάγετε μία τιμή μεταξύ 512 KB και 32 MB (32768 KB) σε προσαυξήσεις των 256 KB. Σκληρός δίσκος: Το πλαίσιο κειμένου της προσωρινής μνήμης σελίδας εκτύπωσης θα είναι κενό και η τιμή δεν μπορεί να ενημερωθεί. Οχι: Εισάγετε μία τιμή μεταξύ 512 KB και 32 MB (32768 KB) σε προσαυξήσεις των 256 KB. Σκληρός δίσκος: Το πλαίσιο κειμένου της προσωρινής μνήμης σελίδας εκτύπωσης θα είναι κενό και η τιμή δεν μπορεί να ενημερωθεί. Οχι: Εισάγετε μία τιμή μεταξύ 1024 και 2048 KB σε προσαυξήσεις των 32 KB. Σκληρός δίσκος: Το πλαίσιο κειμένου της προσωρινής μνήμης σελίδας εκτύπωσης θα είναι κενό και η τιμή δεν μπορεί να ενημερωθεί. Οχι: Ε
	 παροχέτευσης για την εργασία. Σκληρός δίσκος: Το πλαίσιο κειμένου της προσωρινής μνήμης σελίδας εκτύπωσης θα είναι κενό και η τιμή δεν μπορεί να ενημερωθεί. Όχι: Εισάγετε μία τιμή μεταξύ 64 KB και 1024 σε προσαμέήσεις των 32 KB
	Port9100 – Εισάγετε την προσωρινή μνήμη σελίδας εκτύπωσης της διασύνδεσης Port9100 μεταξύ 64 KB και 1024 KB σε προσαυξήσεις των 32 KB. Μνήμη PostScript – Εισάγετε την μνήμη εργασίας PostScript μεταξύ 8192 KB και 98304 KB σε προσαυξήσεις των 256 KB.
	Μνήμη αυτόματης διάταξης HP-GL/2 – Εισάγετε μια τιμή μεταξύ 64KB και 5120KB σε προσαυξήσεις των 32KB για τα περιεχόμενα της μνήμης αποσύνθεσης HP-GL/2.

Υποστήριξη

Η σελίδα αυτή εμφανίζει το σύνδεσμο προς τον ιστοχώρο υποστήριξης πελατών. Το όνομα για το σύνδεσμο που εμφανίζεται στην οθόνη και το URL για τον ιστοχώρο υποστήριξης πελατών μπορούν να αλλάξουν.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο ιστοχώρος υποστήριξης πελατών δεν θα εμφανιστεί εάν το μηχάνημα δεν είναι συνδεδεμένο στο διαδίκτυο.

Υποστήριξη

Πιέστε [Αλλαγή ρυθμίσεων], εισάγετε το νέο όνομα και URL για τον ιστοχώρο, στη συνέχεια πιέστε [Εφαρμογή].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία διαχειριστή, θα σας ζητηθεί να εισάγετε τον κωδικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης πριν πραγματοποιηθούν οι αλλαγές. Ο προεπιλεγμένος κωδικός χρήστη είναι"11111", και ο κωδικός πρόσβασης είναι "x-admin".

Ιστορικό σφαλμάτων

Η σελίδα αυτή εμφανίζει το Ιστορικό σφαλμάτων. Περιέχει τις ακόλουθες λεπτομέρειες για εργασίες στις οποίες προέκυψε σφάλμα. Πατήστε την καρτέλα [Συντήρηση] στον Κεντρικό πίνακα στην κεντρική σελίδα.

- Ημερομηνία/Ωρα Εμφανίζει την ημερομηνία και την ώρα που προέκυψε το σφάλμα. Οι πληροφορίες εμφανίζονται υπό τη μορφή μμ/ηη/εεεε ωω:λλ.
- Κωδικός σφάλματος Εμφανίζει τον κωδικό σφάλματος. Οι πληροφορίες εμφανίζονται υπό τη μορφή xxx-yyy.

Ρυθμίσεις διαχειριστή συστήματος

Στη σελίδα του διαχειριστή συστήματος ορίζεται το όνομα σύνδεσης και ο κωδικός πρόσβασης του διαχειριστή.

- Όνομα διαχειριστή Καθορίστε τον κωδικό χρήστη του διαχειριστή συστήματος.
- Κωδικός πρόσβασης διαχειριστή Προσδιορίστε τον κωδικό πρόσβασης του διαχειριστή συστήματος. Εισάγετε εκ νέου τον κωδικό πρόσβασης για επιβεβαίωση.
- Μέγιστος αριθμός προσπαθειών σύνδεσης Καθορίστε το μέγιστο αριθμό προσπαθειών σύνδεσης του διαχειριστή πριν την αναφορά σφάλματος εισόδου.

Ρυθμίσεις διακομιστή-αποθήκη

Αυτό καθορίζει τις σχετικές με το διακομιστή-αποθήκη πληροφορίες για φύλλα εργασιακής ροής.

- Διακομιστής-αποθήκη Επιλέξτε την ενεργοποίηση του διακομιστή-αποθήκη.
- Λεπτομέρειες σύνδεσης από συσκευή Επιλέξτε εάν θα χρησιμοποιηθούν οι Λεπτομέρειες σύνδεσης που έχουν καθοριστεί από τη συσκευή.
- Όνομα χρήστη Καθορίστε το όνομα χρήστη.
- Κωδικός πρόσβασης Καθορίστε τον κωδικό πρόσβασης χρήστη.

Απομακρυσμένη πρόσβαση

Αυτό καθορίζει τις σχετικές με την απομακρυσμένη πρόσβαση πληροφορίες.

- Αριθμός Εμφανίζει τον αριθμό του προορισμού σύνδεσης.
- Όνομα διακομιστή Εμφανίζει το όνομα του προορισμού σύνδεσης.
- URL Εμφανίζει την URL του προορισμού σύνδεσης.
- Περιγραφή Περιγράφει τον προορισμό σύνδεσης.
9 Χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης

Το μηχάνημα έχει σχεδιαστεί για να μπορεί να χρησιμοποιεί διάφορα είδη χαρτιού, καθώς και άλλα μέσα εκτύπωσης. Η ενότητα αυτή παρέχει πληροφορίες σχετικά με την τροφοδοσία χαρτιού και άλλων μέσων εκτύπωσης στο μηχάνημα.

Τροφοδοσία χαρτιού

Το μηχάνημα μπορεί να εξοπλιστεί με διάφορους δίσκους χαρτιού. Αυτή η ενότητα παρέχει πληροφορίες σχετικά με την τροφοδοσία χαρτιού για κάθε είδος δίσκου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Βεβαιωθείτε ότι οι πλαϊνοί και οι πίσω οδηγοί χαρτιού στους δίσκους έχουν τοποθετηθεί σωστά για να ταιριάζουν με το μέγεθος του χαρτιού τροφοδοσίας. Εάν υπάρχει κενό μεταξύ των δεσμίδων χαρτιού και των οδηγών, το χαρτί μπορεί να μην τροφοδοτείται με σωστό τρόπο στο μηχάνημα ή μπορεί να δημιουργηθούν εμπλοκές χαρτιού.

Για πληροφορίες σχετικά με τις ρυθμίσεις μεγεθών χαρτιού και τύπους μέσων εκτύπωσης για κάθε δίσκο, συμβουλευτείτε την παράγραφο Είδη και μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται στη σελίδα 258.

Για πληροφορίες σχετικά με το αποδεκτό εύρος μεγεθών χαρτιού και χωρητικότητας για κάθε δίσκο, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Τροφοδοσία χαρτιού στην ενότητα Τεχνικά χαρακτηριστικά στη σελίδα 515.*

Προετοιμασία χαρτιού για τροφοδοσία

Αερίστε τις άκρες του χαρτιού πριν το τοποθετήσετε στους δίσκους. Έτσι διαχωρίζονται οποιαδήποτε φύλλα έχουν ενδεχομένως κολλήσει μεταξύ τους και μειώνεται ο κίνδυνος εμπλοκών χαρτιού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την αποφυγή εμπλοκών χαρτιού ή εσφαλμένης τροφοδοσίας χαρτιού, μην αφαιρείται το χαρτί από τη συσκευασία του παρά μόνον όταν θα το χρησιμοποιήσετε.

Ανεφοδιασμός των δίσκων χαρτιού

Ανάλογα με τη διαμόρφωση του μηχανήματος, έως και τέσσερις δίσκοι χαρτιού θα είναι διαθέσιμοι, συμπεριλαμβανομένου και του δίσκου bypass. Οι δίσκοι 1 έως 3 μπορούν να τροφοδοτηθούν με δεσμίδες χαρτιών κοινού και ειδικού μεγέθους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το μηχάνημα επεξεργάζεται μία εργασία, μην ανοίγετε τον ενεργό δίσκο χαρτιού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τοποθετείτε φακέλους/postcard στους δίσκους, επικοινωνήστε με το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών της Xerox προκειμένου να αλλαχτούν οι ρυθμίσεις των δίσκων ειδικά για τη χρήση φακέλων/postcard.

 Τραβήξτε το δίσκο χαρτιού προς το μέρος σας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την αποφυγή εμπλοκών χαρτιού ή εσφαλμένης τροφοδοσίας χαρτιού μην τοποθετείτε χαρτί επάνω σε χαρτιά που έχουν απομείνει στο δίσκο. Αφαιρέστε το χαρτί, και τοποθετήστε το εκ νέου επάνω στη νέα δεσμίδα.

 Εάν χρειαστεί, μετακινήστε τους οδηγούς του δίσκου χαρτιού ακόμα πιο έξω για να τοποθετήσετε τη νέα δεσμίδα χαρτιού.

Για να ρυθμίσετε τους πλαϊνούς και πίσω οδηγούς, πιάστε τη χειρολαβή των οδηγών και σπρώξτε τους στη νέα τους θέση.





Για να ασφαλίσετε τους οδηγούς στη θέση αυτή, απελευθερώστε τις χειρολαβές.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν αλλάζετε το μέγεθος ή το είδος μέσου στον δίσκο, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 272.* Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον επαναπρογραμματισμό του δίσκου, επικοινωνήστε με το Βασικό χειριστή.

 Τοποθετήστε με προσοχή το χαρτί ώστε να εφαρμόζει στην αριστερή πλευρά του δίσκου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τοποθετείτε χαρτί μην υπερβαίνετε τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν δημιουργείτε αντίγραφα μονής/διπλής όψης σε διάτρητο χαρτί, τοποθετήστε το χαρτί ώστε η αντίθετη προς τη διάτρηση πλευρά να τροφοδοτηθεί πρώτη. Εάν τροφοδοτηθεί πρώτα η διάτρητη άκρη μπορεί να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού.

4. Εάν οι οδηγοί χαρτιού πρέπει να μετακινηθούν, σύρετέ τους προς τη δεσμίδα των φύλλων ώσπου να την αγγίξουν.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τροφοδοτείτε βασικό μέγεθος χαρτιού, τοποθετήστε τους οδηγούς επάνω στις χαράξεις στον δίσκο ώστε να ταιριάζουν στο μέγεθος του χαρτιού.



Το μηχάνημα αναγνωρίζει το χαρτί 8Κ/16Κ ως το βασικό μέγεθος, παρά το ότι οι δίσκοι χαρτιού δεν έχουν χαράξεις για αυτά τα μεγέθη.

5. Κλείστε τον δίσκο χαρτιού.

Το χαρτί μπορεί να τοποθετηθεί με τροφοδοσία μικρής πλευράς ή με τροφοδοσία μεγάλης πλευράς.

6. Ρυθμίστε το μηχάνημα να εντοπίζει αυτόματα το μέγεθος χαρτιού, ή καθορίστε με χειροκίνητο τρόπο το μέγεθος



πλευράς (SEF)

που επιθυμείτε. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Μέγεθος χαρτιού στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 273.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα μεγέθη χαρτιού που εντοπίστηκαν από το μηχάνημα ποικίλλουν ανάλογα με τις ρυθμίσεις του Βασικού χειριστή. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 283.

(LEF)

Δίσκος bypass (Δίσκος 5)

Ο δίσκος Bypass σας επιτρέπει να χρησιμοποιήσετε διάφορα είδη χαρτιού. Ο δίσκος Bypass τοποθετείται στην αριστερή πλευρά του μηχανήματος. Παρέχεται προέκταση για την τοποθέτηση χαρτιού μεγαλύτερου μεγέθους. Μετά την τοποθέτηση των δεσμίδων χαρτιού στο δίσκο Bypass, βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του δίσκου Bypass στην οθόνη αφής αντιστοιχούν με το μέγεθος και το είδος χαρτιού των δεσμίδων που έχετε τοποθετήσει. Εάν δεν αντιστοιχούν, πρέπει να επαναπρογραμματίσετε τις ρυθμίσεις. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον προγραμματισμό του δίσκου Bypass, συμβουλευτείτε την παράγραφο Οθόνη [Δίσκος 5 (Bypass)] στην ενότητα Αντιγραφή στη σελίδα 58.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να μειώσετε τις πιθανότητες προβλημάτων με τη μονάδα φούρνου και εμπλοκών χαρτιού, η δεσμίδα χαρτιού που τοποθετείτε πρέπει οπωσδήποτε να έχει ακριβώς τις ίδιες ιδιότητες μεγέθους και είδους με εκείνες που έχετε προγραμματίσει.

 Τοποθετήστε προσεκτικά το χαρτί στο δίσκο bypass, φροντίζοντας η δεσμίδα χαρτιού να βρίσκεται στο κέντρο του δίσκου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τοποθετείτε χαρτί μην υπερβαίνετε τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν δημιουργείτε αντίγραφα μονής/διπλής όψης σε διάτρητο χαρτί, τοποθετήστε το χαρτί ώστε η αντίθετη προς τη διάτρηση πλευρά να τροφοδοτηθεί πρώτη. Εάν τροφοδοτηθεί πρώτα η διάτρητη άκρη μπορεί να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν δημιουργείτε αντίγραφα ή εκτυπώνετε σε βαρύ χαρτί και το χαρτί δεν μπορεί να τροφοδοτηθεί στο μηχάνημα, δημιουργήστε μία κύρτωση στο χαρτί, όπως εμφανίζεται στην εικόνα δεξιά. Παρακαλούμε σημειώστε ότι εάν τσακίσετε ή διπλώσετε πολύ το χαρτί, υπάρχει κίνδυνος εμπλοκής του.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τοποθετείτε φακέλους, βεβαιωθείτε ότι τα πτερύγια είναι κλειστά και ότι οι φάκελοι είναι έτσι προσανατολισμένοι στο δίσκο ώστε τα πτερύγια να εισέλθουν πρώτα στο μηχάνημα. Ωστόσο, όταν τοποθετείτε φακέλους μεγέθους C5, ρυθμίστε ως προσανατολισμό την τροφοδοσία μεγάλης πλευράς, ώστε η άκρη με τα πτερύγια να είναι στραμμένη προς το μέρος σας.

 Σύρετε τους πλευρικούς οδηγούς προς το μέρος του χαρτιού μέχρι να αγγίξουν απαλά την άκρη της δεσμίδας.



Σειριακή μονάδα δίσκου (ΤΤΜ)

Η Σειριακή μονάδα δίσκου σας επιτρέπει να τροφοδοτείτε μεγαλύτερες ποσότητες χαρτιού. Αποτελείται από δύο δίσκους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στη Σειριακή μονάδα δίσκου δεν μπορείτε να τοποθετήσετε ειδικό μέγεθος χαρτιού.

- Τραβήξτε έξω από την TTM τον δίσκο 2 ή τον δίσκο 3.
- Ο ανυψωτής του δίσκου χαμηλώνει.
- Τοποθετήστε τη δεσμίδα χαρτιού ώστε να εφαρμόζει καλά στην πίσω αριστερή γωνία του δίσκου.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τοποθετείτε χαρτί μην υπερβαίνετε τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πάντα τοποθετείτε το χαρτί στο δίσκο με τον προσανατολισμό που εμφανίζεται στο διάγραμμα.

3. Κλείστε το δίσκο.

Ο ανυψωτής ανυψώνεται και τοποθετεί το χαρτί έτοιμο για χρήση.

Αυτόματη εναλλαγή δίσκων

Το μηχάνημα πραγματοποιεί αυτόματη εναλλαγή από δίσκο σε δίσκο υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις.

- Όταν κατά την εκτύπωση τελειώσει το χαρτί στον ενεργό δίσκο.
- Όταν το μέγεθος χαρτιού που ανίχνευσε το μηχάνημα διαφέρει από το μέγεθος που είχε οριστεί για την προηγούμενη χρήση.
- Όταν αρχίσει η τροφοδοσία χαρτιού και ο επιλεγμένος δίσκος είναι ανοικτός.
- Όταν αρχίσει η τροφοδοσία χαρτιού και ο επιλεγμένος δίσκος δεν λειτουργεί σωστά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο δίσκος Bypass δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί με την Αυτόματη εναλλαγή δίσκων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την ρύθμιση των δίσκων προορισμού και των προτεραιοτήτων απαιτείται ο Βασικός χειριστής. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Προτεραιότητα δίσκων χαρτιού στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 273 και Προτεραιότητα ειδών χαρτιού στο Ρυθμίσεις κεφάλαιο στη σελίδα 273.

Όταν δεν χρησιμοποιούνται, οι δίσκοι χαρτιού μπορούν να ανοιχτούν και μπορείτε να τοποθετήσετε χαρτί ενώ το μηχάνημα λειτουργεί. Ωστόσο, μην ανοίγετε τον ενεργό δίσκο. Εάν το κάνετε αυτό, το μηχάνημα θα σταματήσει την επεξεργασία της εργασίας.

Αποθήκευση και χειρισμός του χαρτιού

Πάντα χρησιμοποιείτε στο μηχάνημα υψηλής ποιότητας χαρτί, ειδικό για ξηρογραφία. Αν το χαρτί είναι κατεστραμμένο, κυρτωμένο ή νοτισμένο, ενδέχεται το αποτέλεσμα να είναι εμπλοκή χαρτιού ή κακή ποιότητα ειδώλου. Ακολουθείτε αυτούς τους απλούς κανόνες για την αποθήκευση του χαρτιού.

- Αποθηκεύετε το χαρτί σε χώρο ξηρό, μακριά από υπερβολική ζέστη ή κρύο, όπως θερμαντικά σώματα ή ανοικτά παράθυρα.
- Αποθηκεύετε το χαρτί σε επίπεδη επιφάνεια, σε ράφι ή σε παλέτα πάνω από την επιφάνεια του δαπέδου.
- Αφήστε το χαρτί συσκευασμένο και στο κουτί του, μέχρι τη στιγμή που θα χρειαστεί να το χρησιμοποιήσετε.
- Συσκευάστε ξανά πακέτα χαρτιού που δεν έχουν χρησιμοποιηθεί ολόκληρα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το χαρτί δεν πρέπει να αποθηκεύεται στους δίσκους χαρτιού.

Είδη και μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται

Αυτή η ενότητα απαριθμεί τα μεγέθη και τα είδη χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν με το μηχάνημα.

Μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται

Ο ακόλουθος πίνακας απαριθμεί τα μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται για κάθε δίσκο χαρτιού, μονάδα Duplex και τελικό επεξεργαστή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για τη χωρητικότητα κάθε δίσκου, συμβουλευτείτε *το Τεχνικά* χαρακτηριστικά κεφάλαιο.

Κοινά μεγέθη

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα κοινά μεγέθη χαρτιού που μπορούν να ανιχνευτούν ποικίλλουν ανάλογα με τον πίνακα μεγέθους χαρτιού που έχει καθοριστεί από τον Βασικό χειριστή. Για πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση του πίνακα μεγεθών χαρτιού, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα* 283.

Μέγεθος χαρτιού	Διαστ (χλ	τάσεις στ.)	LEF/SEF	Δίσκος 1/Δίσκος 2, 3 (Μονάδα εκτυπώσεων διπλού δίσκου)	Δίσκος 2, 3 (TTM)	Δίσκος 5 (Bypass)	Movάδα Duplex	Τελικός επεξερ- γαστής Office	Ενσωμα- τωμένος τελικός επεξερ- γαστής Office
A6	105,0	148,0	LEF	Х	Х			Х	

Μέγεθος χαρτιού	Διαστ (χλ	τάσεις στ.)	LEF/SEF	Δίσκος 1/Δίσκος 2, 3 (Μονάδα εκτυπώσεων διπλού δίσκου)	Δίσκος 2, 3 (TTM)	Δίσκος 5 (Bypass)	Movάδα Duplex	Τελικός επεξερ- γαστής Office	Ενσωμα- τωμένος τελικός επεξερ- γαστής Office
A5	148,0	210,0	SEF	0	х	0	0	х	0
			LEF	Х	х			х	0
A4	210,0	297,0	SEF	0	х		0	0	0
			LEF	0	0		0	0	0
A3	297,0	420,0	SEF	0	х		0	0	0
B6	128,5	182,0	SEF	Х	х	0		х	0
B5	182,0	257,0	SEF	0	х	0		х	0
			LEF	0	0		0	0	0
B4	257,0	364,0	SEF	0	х		0	0	0
5,5 X 8,5"	139,7	215,9	SEF	0	х			х	0
			LEF	Х	х	0	0	х	0
7,25 X 10,5"	184,2	266,7	SEF		х			х	0
			LEF	0	0		0	0	0
8 X 10"	203,2	254,0	SEF		х			х	
			LEF		х			х	0
8,5 X 11"	215,9	279,4	SEF	0	х	0	0	0	0
			LEF	0	0	0	0	0	0
8,46 X 12,4"	215,0	315,0	SEF		х			х	
8,5 X 13"	215,9	330,2	SEF	0	х	0		0	0
8,5 X 14"	215,9	355,6	SEF	0	х	0		0	0
11 X 15"	279,0	381,0	SEF		х			х	
11 X 17"	297,4	431,8	SEF	0	х	0	0	0	0
16K	194,0	267,0	SEF		х			х	0
			LEF		х			0	0
8K	267,0	388,0	SEF		х			0	0
Postcard	100,0	148,0	LEF	х	х			х	0
Προπληρωμέ	148,0	200,0	SEF	Х	х			х	
VI FOSICAIU			LEF		х			х	0
4 X 6"	101,6	152,4	LEF	Х	х			х	0
Φωτογραφία 2L 5 X 7"	127,0	177,8	SEF	Х	Х			х	0
6 X 9"	152,4	228,6	SEF		х			х	0
Φάκελος European 3	120,0	235,0	LEF	Х	х			х	0

Μέγεθος χαρτιού	Διαστ (χλ	τάσεις στ.)	LEF/SEF	Δίσκος 1/Δίσκος 2, 3 (Μονάδα εκτυπώσεων διπλού δίσκου)	Δίσκος 2, 3 (TTM)	Δίσκος 5 (Bypass)	Movάδα Duplex	Τελικός επεξερ- γαστής Office	Ενσωμα- τωμένος τελικός επεξερ- γαστής Office
Φάκελος Commercial 10	104,8	241,3	LEF	Х	Х	0		Х	0
Φάκελος Monarch	98,4	190,5	LEF	Х	Х			Х	0
Φάκελος DL	110,0	220,0	LEF	х	х			х	0
Φάκελος C4	229,0	324,0	SEF		х			х	0
Φάκελος C5	162,0	229,0	LEF	х	х			х	0

Ο: Διατίθεται

Κενό: Δεν είναι διαθέσιμο ως βασικό μέγεθος αλλά μπορεί να επιλεγεί ως ειδικό μέγεθος

Χ: Δεν διατίθεται

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε κάποια στοιχεία, το βασικό ή το ειδικό μέγεθος εξαρτάται ανάλογα με τη χώρα.

Ειδικά μεγέθη

Μέγεθος χαρτιού	Δίσκος 1/ Δίσκος 2, 3 (Μονάδα εκτυπώσεων διπλού δίσκου)	Δίσκος 2, 3 (TTM)	Δίσκος 5 (Bypass)	Μονάδα Duplex	Τελικός επεξεργα- στής Office	Ενσωματω- μένος τελικός επεξεργα- στής Office
Πλάτος	139,7 έως 297 χλστ. 5,5 έως 11,7"		89 έως 297 χλστ. 3,5 έως 11,7"	128 έως 297 χλστ. 5 έως 11,7"		89 έως 297 χλστ. 3,5 έως 11,7"
Μήκος	182 έως 432 χλστ. 7,2 έως 17,0"	Δεν διατίθεται	98,4 έως 432 χλστ. 3,9 έως 17,0"	139,7 έως 432 χλστ. (για το Δίσκο 5 (Bypass)) 182 έως 432 χλστ. (για τους δίσκους 1– 3)	Δεν διατίθεται	98,4 έως 432 χλστ. 3,9 έως 17"

Είδη χαρτιού που υποστηρίζονται

Ο ακόλουθος πίνακας απαριθμεί τα είδη χαρτιού που υποστηρίζονται για κάθε δίσκο χαρτιού, μονάδα Duplex και τελικό επεξεργαστή.

Είδος χαρτιού	Βάρος g/m² (Ib)	Δίσκος 1	Δίσκος 2, 3 (Μονάδα εκτυπώσεων διπλού δίσκου/TTM)	Δίσκος 5 (Bypass)	Movάδα Duplex	Τελικός επεξεργα- στής Office	Ενσωματω- μένος τελικός επεξεργα- στής Office
Bond		0	0	0	0	0	0
Κοινό		0	0	0	0	0	0
Ανακυκλωμένο	60–105 (16-28 lb. Bond)	0	0	0	0	0	0
Ειδικό 1-5		0	0	0	0	0	0
Χαρτί όψης 2 ^{*1}		0	0	0	х	0	0
Βαρύ 1	106-169 (28 lb. Bond- 60 lb. εξώφυλλο)	0	0	0	0 ^{*2}	O ^{*3}	0 ^{*3}
Βαρύ 1 Όψη 2	106-169 (28 - 60 lb.)	х	х	0	х	х	0
Βαρύ 2 ^{*4, *5}	170–216 (65-80 lb. εξώφυλλο)	0	0	0	Х	Х	0
Βαρύ 2 Όψη 2	170-216 (65-80 lb.)	х	х	0	х	х	0
Χαρτί με επίστρωση 1 ^{*4, *6}	106-169 (28 lb. Bond- 60 lb. εξώφυλλο)	0	0	0	O ^{*2}	O ^{*3}	0
Χαρτί με επίστρωση 1F	106-128 (28-34 lb.)	0	0	Х	0 ^{*2}	0	0
Χαρτί με επίστρωση 1 Όψη 2	106-169 (28 - 60 lb.)	Х	Х	0	Х	Х	0
Χαρτί με επίστρωση 2 ^{*4, *5,} *6	170-216 (65-80 lb. εξώφυλλο)	0	0	0	х	х	0
Χαρτί με επίστρωση 2 Όψη 2	170-216 (65-80 lb. εξώφυλλο)	х	x	0	х	х	0
Ετικέτες ^{*4, *6}	106-169 (28 lb. Bond- 60 lb. εξώφυλλο)	0	0	0	х	х	0
Διαφάνεια	-	0	0	0	Х	х	0

- Ο: Διατίθεται
- Χ: Δεν διατίθεται
- *1: Το χαρτί όψης 2 αναφέρεται στο χαρτί που έχει ήδη εκτυπωθεί από τη μία πλευρά (π.χ. πρόχειρο χαρτί).
- *2: Πλήρες χρώμα δεν διατίθεται.
- *3: Μόνο 106-128g/m² χαρτί διατίθεται τροφοδοτούμενο από τον Δίσκο 1, 2, or 3.
- *4: Έγγραφα με επίστρωση 1, με επίστρωση 2, και Ετικέτες πρέπει να τροφοδοτούνται ένα προς ένα από έναν δίσκο χαρτιού.

- *5: Βαρύ 2 ή με επίστρωση 2: Εάν ή δεσμίδα από βαρύ χαρτί ή με επίστρωση δεν μπορεί να περάσει μέσα στο μηχάνημα, το χαρτί πρέπει να κυρτωθεί ελαφρά προς τα επάνω.
- *6: Χαρτί με επιστρώση στη μία πλευρά δε πρέπει να τροφοδοτείται από το δίσκο Bypass.
- 'Οταν τυπώνετε σε postcard ή φάκελο, πρέπει να επιλέξετε το Βαρύ 2, και να καθορίσετε το μέγεθος.
- Ανάλογα με το βαρύ χαρτί, το μηχάνημα δεν μπορεί να ξεκινήσει την τροφοδοσία μικρής πλευράς. Σε αυτή την περίπτωση ορίστε την τροφοδοσία μεγάλης πλευράς.
- Ανάλογα με τον τύπο χαρτιού που χρησιμοποιείτε και το περιβάλλον λειτουργίας, το χαρτί μπορεί να μην τροφοδοτείται σωστά στο μηχάνημα, ή η ποιότητα εκτύπωσης να επηρεάζεται αρνητικά.

Τα παρακάτω δείχνουν τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για Κοινό, Βαρύ 1 και Βαρύ 2 χαρτί. Μπορείτε να ορίσετε τις απαιτούμενες ονομασίες ειδικού χαρτιού στο Ειδικά είδη χαρτιού. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στις Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 221.

Κατηγοριοποίηση		Μέσα εκτύπωσης
	Κοινό Α	≥90gsm (το Κοινό Α προεπιλέγεται για τον τύπο μέσου εκτύπωσης "Bond".)
Κοινό	Κοινό Β	Ειδικό
	Κοινό C	Ειδικό (το Κοινό C προεπιλέγεται για τον τύπο μέσου εκτύπωσης "Ανακυκλωμένο".)
	Κοινό D	< 80gsm (Το Κοινό D προεπιλέγεται για τον τύπο μέσου εκτύπωσης "Κοινό" στο μηχάνημα.)
	Κοινό Ε	Ειδικό
	Koivó F	≥80gsm & < 90gsm
	Koivó G	Ειδικό
	Koivó S	Ειδικό
	Βαρύ 1Α	(το Βαρύ 1Α προεπιλέγεται ως τύπος μέσου εκτύπωσης "Βαρύ 1"
Βαού 1	Βαρύ 1Β	Ειδικό
	Βαρύ 1C	Ειδικό
	Βαρύ 1S	Ειδικό

Κατηγοριοποίηση		Μέσα εκτύπωσης
	Βαρύ 2Α	(Το Βαρύ 2Α προεπιλέγεται ως τύπος μέσου εκτύπωσης "Βαρύ 2")
Βαρύ 2	Βαρύ 2Β	Ειδικό
	Βαρύ 2C	Ειδικό
	Βαρύ 2D	Ειδικό
	Βαρύ 2S	Ειδικό

10 Ρυθμίσεις

Σε αυτή την ενότητα περιγράφεται πώς μπορεί να αλλάξει ο Βασικός χειριστής τις διάφορες προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του μηχανήματος, πώς να καταχωρήσει τα διάφορα στοιχεία, όπως οι θυρίδες και οι προορισμοί, και πώς να διαμορφώσει ή να αλλάξει τις ρυθμίσεις Βασικού χειριστή.

Διαδικασία ρυθμίσεων συστήματος

Αυτή η ενότητα περιγράφει τη βασική διαδικασία ρυθμίσεων συστήματος. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

- 1. Εισαγωγή της λειτουργίας ρυθμίσεων συστήματος σελίδα 265
- 2. Προσαρμογή των ρυθμίσεων σελίδα 266

1. Εισαγωγή της λειτουργίας ρυθμίσεων συστήματος

- Πιέστε το πλήκτρο <Σύνδεση/ Αποσύνδεση>στον πίνακα ελέγχου.
- Εισάγετε το σωστό κωδικό χρήστη χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου ή το πληκτρολόγιο οθόνης. Για περισσότερες πληροφορίες



σχετικά με τις καταχωρίσεις μέσω πληκτρολογίου, συμβουλευτείτε την παράγραφο Πληκτρολόγιο στην ενότητα Φαξ/Διαδικτυακό φαξ στη σελίδα 104.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο προεπιλεγμένος κωδικός του Βασικού χειριστή είναι "11111". Εάν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Έλεγχος ταυτότητας, ενδέχεται να σας ζητηθεί να εισάγετε έναν κωδικό πρόσβασης. Ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης είναι "x-admin". Για να αλλάξετε τον προεπιλεγμένο κωδικό χρήστη ή κωδικό πρόσβασης, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Ρυθμίσεις διαχειριστή συστήματος στη σελίδα* 352.

 Επιλέξτε [Ρυθμίσεις συστήματος] στην οθόνη [Μενού διαχειριστή συστημάτων.

Μενού Διαχειριστή Συστημάτων	
Λειτουργία Χρήστη	Ρυθμίσεις Συστήματος

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στη [Λειτουργία χρήστη], μπορείτε να χειριστείτε φυσιολογικά το μηχάνημα ενώ είσαστε συνδεδεμένος ως βασικός χειριστής.

2. Προσαρμογή των ρυθμίσεων

1. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.

Προσαρμοστε τις ρυθμίσεις εκτελώντας τις λειτουργίες που χρειάζονται. Για ορισμένες επιλογές, επιλέξτε [Αλλαγή ρυθμίσεων] για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις ή για να

Ρυθμίσεις Συστήματ	ος 🔲 Μενού Ρυθμίσεων	Ρυθμίσεις Υπεύθυνου Συστήματος
Ρυθμίσεις σύνδεσης Διαχείριση Auditron	(

εισάγετε χαρακτήρες με το πληκτρολόγιο της οθόνης. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις καταχωρίσεις μέσω πληκτρολογίου, συμβουλευτείτε την παράγραφο Πληκτρολόγιο στην ενότητα Φαξ/Διαδικτυακό φαξ στη σελίδα 104.

Ρυθμίσεις συστήματος

Σε αυτή την ενότητα περιγράφεται πώς μπορείτε να επιλέξετε τις λειτουργίες που θέλετε να διαμορφώσετε ή να αλλάξετε. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Κοινές ρυθμίσεις – σελίδα 267 Ρυθμίσεις λειτουργίας αντιγραφής – σελίδα 288 Ρυθμίσεις δικτύου – σελίδα 298 Ρυθμίσεις λειτουργίας εκτύπωσης – σελίδα 312 Ρυθμίσεις λειτουργίας σάρωσης – σελίδα 317 Ρυθμίσεις λειτουργίας φαξ – σελίδα 323 Ρυθμίσεις Ε-mail/διαδικτυακού φαξ – σελίδα 334 Ρυθμίσεις θυρίδας/αποθηκευμένων εγγράφων – σελίδα 337

- Επιλέξτε [Ρυθμίσεις συστήματος] στην οθόνη [Ρυθμίσεις συστήματος].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.



3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Κοινές ρυθμίσεις

Σε αυτή την ενότητα περιγράφεται πώς μπορείτε να διαμορφώσετε ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις του μηχανήματος που είναι κοινές για τις βασικές λειτουργίες, όπως η αντιγραφή, το φαξ και η σάρωση. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Ρολόι συστήματος/Χρονοδιακόπτες – σελίδα 267 Ακουστικά σήματα – σελίδα 269 Οθόνη/Ρυθμίσεις πλήκτρων – σελίδα 271 Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού – σελίδα 272 Υδατογράφημα – σελίδα 275 Προσαρμογή ποιότητας ειδώλου – σελίδα 276 Αναφορές – σελίδα 279 Συντήρηση – σελίδα 281 Άλλες ρυθμίσεις – σελίδα 282

- Επιλέξτε [Κοινές ρυθμίσεις] στην οθόνη [Ρυθμίσεις συστήματος].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή. Χρησιμοποιήστε τις πλαϊνές καρτέλες για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].



Κοινές Ρυθμίσεις		Κλείσιμο
	Άλλες ρυθμίσεις	

Ρολόι συστήματος/Χρονοδιακόπτες

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να καθορίσετε τη σωστή ημερομηνία, ώρα και άλλες σχετικές τιμές.

- Επιλέξτε [Ρολόι συστήματος/ Χρονοδιακόπτες] στην οθόνη [Κοινές ρυθμίσεις].
- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τις πλαϊνές καρτέλες για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.
- **3.** Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Ρολόι συστήματος/Χρονοδιακόι	ττες		Κλείσιμο
Στοιχεία	Τρέχουσες ρυθμίσεις		
1. Ημερομηνία	21/2/2006 (H/M/E)		
2. Ώρα	11:17 TIM		
3. Ζώνη Ώρας	GMT +9:00	1	
4. Θερινή/Χειμερινή Ώρα	Ρύθμιση απενεργοποιημένη		011 <i>ccu</i>
 Συγχρονισμός ώρας ΝΤΡ 	Όχι	i 🕑 !	ρυθμίσεων

Ημερομηνία

Καθορίζει την τρέχουσα ημερομηνία. Επιλέξτε ανάμεσα σε τρεις μορφές ημερομηνίας: E/M/H, M/H/E και H/M/E. Η ημερομηνία που καθορίζεται εδώ εκτυπώνεται σε λίστες και αναφορές.

Ώρα

Καθορίζει την τρέχουσα ώρα. Επιλέξτε τη 12-ωρη ή την 24-ωρη μορφή εμφάνισης ώρας. Εάν επιλέξετε [Ρολόι 12 ωρών], εμφανίζονται τα πλήκτρα για τον καθορισμό ΠΜ ή ΜΜ. Η ώρα που θα ρυθμίσετε εδώ θα εκτυπώνεται σε λίστες και αναφορές.

Ζώνη ώρας

Καθορίζει την ώρα σε σχέση με την Μέση Ώρα Γκρήνουιτς (GMT).

Θερινή/Χειμερινή ώρα

Καθορίζει εάν θα προσαρμόζεται αυτόματα το ρολόι του μηχανήματος ανάλογα με τη θερινή/χειμερινή ώρα. Επιλέξτε [Ρύθμιση Ναι] και στη συνέχεια καθορίστε τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της θερινής ώρας, έτσι ώστε να προσαρμόζεται αυτόματα η τρέχουσα ώρα όταν ξεκινάει και όταν τελειώνει η θερινή ώρα.

Συγχρονισμός ώρας ΝΤΡ

Καθορίζει τις παραμέτρους που χρησιμοποιούνται για τον συγχρονισμό της ώρας του μηχανήματος με την ώρα του καθορισμένου διακομιστή ώρας χρησιμοποιώντας το Πρωτόκολλο Δικτυακού Χρόνου (NTP).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν η σύνδεση με το διακομιστή ώρας αποτύχει, το μηχάνημα διατηρεί τη δική του ώρα χωρίς συγχρονισμό.

Σύνδεση με το Διακομιστή ώρας

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί η σύνδεση με κάποιο διακομιστή ώρας.

Ενδιάμεσος χρόνος συνδέσεων

Καθορίζει το χρονικό διάστημα ανάμεσα στις προσπάθειες σύνδεσης με τον καθορισμένο διακομιστή, από 1 έως 500 ώρες.

Διεύθυνση ΙΡ διακομιστή ώρας

Καθορίζει τη διεύθυνση IP του διακομιστή ώρας χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Αυτόματος καθαρισμός

Καθορίζει εάν θα εμφανίζεται αυτόματα η προεπιλεγμένη οθόνη όταν δεν εκτελείτε κάποια εργασία εντός του καθορισμένου χρονικού διαστήματος. Επιλέξτε [Ναι] και στη συνέχεια επιλέξετε το χρονικό διάστημα, από 30 έως 240 δευτερόλεπτα.

Αυτόματη αποδέσμευση εργασίας

Καθορίζει εάν θα ακυρώνεται η τρέχουσα εργασία ώστε να επιτραπεί η εκτέλεση της επόμενης, εάν κάποια εμπλοκή χαρτιού διακόψει την τρέχουσα εργασία αντιγραφής ή σάρωσης και το πρόβλημα δεν επιλυθεί μέσα στο καθορισμένο χρονικό διάστημα. Επιλέξτε [Ναι] και στη συνέχεια επιλέξετε το χρονικό διάστημα, από 4 έως 99 δευτερόλεπτα.

Αυτόματη εκτύπωση

Καθορίζει εάν θα εκτυπώνονται αυτόματα οι εργασίες όταν δεν εκτελείτε κάποια εργασία εντός του καθορισμένου χρονικού διαστήματος. Επιλέξτε [Ναι] και στη συνέχεια επιλέξετε το χρονικό διάστημα, από 1 έως 240 δευτερόλεπτα.

Διάρκεια αποσύνδεσης εκτυπωτή

Καθορίζει εάν θα απαγορεύεται η εκτύπωση εισερχόμενων εγγράφων (για παράδειγμα φαξ) για ένα καθορισμένο χρονικό διάστημα. Επιλέξτε [Ναι] και στη συνέχεια καθορίστε τους χρόνους έναρξης και λήξης των διαστημάτων κατά τη διάρκεια των οποίων η εκτύπωση απαγορεύεται.

Αυτόματη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

Καθορίζει το χρονικό διάστημα αδράνειας του μηχανήματος πριν αυτό μεταβεί σε Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης, το δεύτερο χρονικό στάδιο πριν μεταβεί στη Λειτουργία αδράνειας. Επιλέξτε το χρονικό διάστημα για κάθε λειτουργία, από 1 έως 240 λεπτά. Πρέπει να επιλέξετε μεγαλύτερο χρονικό διάστημα για την Κατάσταση αδράνειας απ' ότι για τη Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης.

Ακουστικά σήματα

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να επιλέξετε το επίπεδο της έντασης των ακουστικών σημάτων που θα αναπαράγονται σε διάφορες περιστάσεις. Μπορείτε να επιλέξετε διαφορετικά επίπεδα έντασης για κάθε στοιχείο που εμφανίζεται στην οθόνη.

- Επιλέξτε [Ακουστικά σήματα] στην οθόνη [Κοινές ρυθμίσεις].
- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τις πλαϊνές καρτέλες για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Ακουστικά σήματα			Κλείσιμο
Στοιχεία	Τρέχουσες ρυθμίσεις	20 1	
1. Σήμα επιλογής στον πίνακα ελέγχου	Κανονικό		
2. Σήμα ειδοποίησ. στον πίν. ελέγχου	Κανονικό		
3. Σήμα μηχανήματος σε ετοιμότητα	Κανονικό		
4. Σήμα ολοκλήρ. εργασίας αντιγραφής	Κανονικό		011 cum
5. Σήμα ολοκλήρ.εργ.(εκτός από αντιγρ.)	Κανονικό		ρυθμίσεων

3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Σήμα επιλογής στον πίνακα ελέγχου

Καθορίζει την ένταση του ήχου που παράγεται όταν πατηθεί το κατάλληλο πλήκτρο στον πίνακα ελέγχου και η ενέργειά του γίνει αποδεκτή.

Σήμα ειδοποίησης στον πίνακα ελέγχου

Καθορίζει την ένταση του ήχου που παράγεται όταν πατηθεί ένα ακατάλληλο πλήκτρο στον πίνακα ελέγχου.

Σήμα μηχανήματος σε ετοιμότητα

Καθορίζει την ένταση του ήχου που παράγεται όταν το μηχάνημα είναι έτοιμο να αντιγράψει ή να εκτυπώσει, για παράδειγμα, όταν το μηχάνημα τίθεται σε λειτουργία.

Σήμα ολοκλήρωσης εργασίας αντιγραφής

Καθορίζει την ένταση του ήχου που παράγεται όταν η αντιγραφή έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς.

Σήμα ολοκλήρωσης εργασίας (εκτός από αντιγραφή)

Καθορίζει την ένταση του ήχου που παράγεται όταν κάποια εργασία εκτός της αντιγραφής ολοκληρωθεί επιτυχώς.

Σήμα σφάλματος

Καθορίζει την ένταση του ήχου που παράγεται όταν κάποια εργασία δεν έχει ολοκληρωθεί κανονικά.

Σήμα προειδοποίησης

Καθορίζει την ένταση του ήχου που παράγεται όταν κάποια εργασία αναστέλλεται λόγω σφάλματος.

Σήμα προειδοποίησης τέλους χαρτιού

Καθορίζει την ένταση του ήχου που παράγεται όταν τελειώνει το χαρτί στο μηχάνημα.

Σήμα προειδοποίησης χαμηλής στάθμης γραφίτη

Καθορίζει την ένταση του ήχου που παράγεται όταν πρέπει να αντικατασταθεί η κασέτα γραφίτη.

Ένταση επιτήρησης γραμμής

Καθορίζει την ένταση του ήχου που παράγεται για την επιτήρηση της γραμμής, ο οποίος σας επιτρέπει να ακούτε τα σήματα κλήσης και απάντησης όταν επιχειρείται σύνδεση με κάποιο προορισμό.

Ένταση ήχου κλήσης

Καθορίζει την ένταση του ήχου που παράγεται όταν λαμβάνεται μια κλήση.

Τόνος αποθηκευμένου προγραμματισμού

Καθορίζει την ένταση του ήχου που παράγεται κάθε φορά που εκτελείται κάποια λειτουργία την ώρα που καταχωρείται κάποια εργασία στη μνήμη. Δεν μπορείτε να χαμηλώσετε τελείως την ένταση γι' αυτόν τον ήχο.

Σήμα προειδοποίησης αυτόματου καθαρισμού

Καθορίζει την ένταση του ήχου που παράγεται ακριβώς πριν αρχίσει το μηχάνημα τον αυτόματο καθαρισμό.

Βασικός ήχος

Καθορίζει την ένταση του βασικού ήχου που παράγεται όταν αλλάζετε τις ρυθμίσεις. Το μηχάνημα εκπέμπει τον βασικό ήχο όταν γίνεται έξοδος από τη λειτουργία που διεκόπη.

Οθόνη/Ρυθμίσεις πλήκτρων

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να προσαρμόσετε την αρχική οθόνη και να επιλέξετε την αρχική γλώσσα που θα εμφανίζεται στην οθόνη αφής.

- Επιλέξτε [Οθόνη/Ρυθμίσεις πλήκτρων] στην οθόνη [Κοινές ρυθμίσεις].
- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τις πλαϊνές καρτέλες για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Οθόνη / Ρυθμίσεις πλήκτρων		Κλείσιμο
Στοιχεία	Τρέχουσες ρυθμίσεις	
1. Προκαθορ. ρύθμ. οθόν. στην Έναρξη	Λειτουργίες	
2. Προεπιλεγμένη οθόνη λειτουργιών	Όλες οι υπηρεσίες	
3. Οθόνη μετά από Αυτόμ. καθαρισμό	Οθόνη τελευταίας επιλογής	
4. Αυτόμ. εμφάν. της Οθόνης σύνδεσης	Όχι	(A) }
5. Όλες οι υπηρεσίες	•	ρυθμίσεων

3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Προκαθορισμένη ρύθμιση οθόνης στην Έναρξη

Καθορίζει την αρχική οθόνη που εμφανίζεται όταν το μηχάνημα τίθεται σε λειτουργία. Καθορίστε ως προεπιλεγμένη αρχική οθόνη την οθόνη των Λειτουργιών, της Κατάστασης εργασίας ή της Κατάστασης μηχανήματος. Για πληροφορίες σχετικά με αυτές τις οθόνες, συμβουλευτείτε την παράγραφο στο κεφάλαιο Κατάσταση εργασίας και στο κεφάλαιο Κατάσταση μηχανήματος.

Προεπιλεγμένη οθόνη λειτουργιών

Καθορίζει τις προεπιλεγμένες λειτουργίες που θα εμφανιστούν όταν ακυρώνεται η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Οθόνη μετά από Αυτόματο καθαρισμό

Καθορίζει την οθόνη λειτουργιών που θα εμφανιστεί μετά την εκτέλεση του αυτόματου καθαρισμού.

Αυτόματη εμφάνιση της οθόνης σύνδεσης

Καθορίζει εάν θα εμφανιστεί αυτόματα η οθόνη [Σύνδεση] όταν το μηχάνημα τίθεται σε λειτουργία ή όταν διακόπτεται η λειτουργία για να επιβεβαιωθεί η πιστοποίηση του χρήστη.

Όλες οι υπηρεσίες

Καθορίζει τις διαθέσιμες λειτουργίες στην οθόνη <Όλες οι υπηρεσίες>. Επιλέξτε ένα πλήκτρο για να αναθέσετε ξανά τη λειτουργία που έχει ανατεθεί σε αυτό το πλήκτρο. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Είδος εργασίας στην οθόνη κατάστασης εργασίας

Καθορίζει τα είδη εργασιών που θα εμφανιστούν όταν θα επιλέξετε [Ολοκληρωμένες εργασίες] στην οθόνη [Κατάσταση εργασίας].

Προεπιλεγμένη γλώσσα

Καθορίζει την προεπιλεγμένη γλώσσα που θα εμφανίζεται στην οθόνη αφής.

Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να τροποποιήσετε διάφορες ρυθμίσεις για τους δίσκους, καθώς και για το χαρτί που θα τοποθετηθεί σε αυτούς.

- Επιλέξτε [Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού] στην οθόνη [Κοινές ρυθμίσεις].
- **2.** Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Ρυθμίσεις Δίσ. Χαρτιού		(Κλείσιμο
Όνομα ειδικού χαρτιού	Μέγεθος/Είδος χαρτιού	οτο Μενού Ρυθμίσεων
οίσκων χαρτ. κατά την τοποθέτηση	Προτεραιότητα Δίσκων Χαρτιού	Προτεραιότητα είδους χαρτιού
Ποιότ. ειδώλου	Δίσκος 5 (Bypass)- Προεπιλ. μεγέθ. χαρτ.	Αυτόματη εναλλαγή δίσκων

Όνομα ειδικού χαρτιού

Καθορίζει τα προσδιορισμένα από το χρήστη ονόματα για τα ειδικά είδη χαρτιού 1 έως 5 όταν χρησιμοποιείται μόνο κοινό χαρτί, χαρτί bond και ανακυκλωμένο χαρτί. Εισάγετε ένα όνομα χρησιμοποιώντας μέχρι 24 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα. Τα ονόματα που έχετε ορίσει θα εμφανίζονται στις οθόνες που αφορούν στην τροφοδοσία χαρτιού.

Μέγεθος/είδος χαρτιού

Καθορίζει το είδος και το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείται στους δίσκους, και καθορίζει τον τρόπο χειρισμού του δίσκου χαρτιού για λειτουργίες έγχρωμης εξόδου. Οι δίσκοι χαρτιού ποικίλουν ανάλογα με τη διαμόρφωση του μηχανήματός σας.

Επιλέξτε την αυτόματη ανίχνευση του μεγέθους χαρτιού ή καθορίστε ένα προκαθορισμένο μέγεθος. Επιλέξτε το είδος χαρτιού από τη λίστα των προεπιλεγμένων ειδών χαρτιού. Επιλέξτε τον τρόπο χειρισμού του δίσκου χαρτιού για λειτουργίες έγχρωμης εξόδου όταν είναι ενεργοποιημένη η Αυτόματη εναλλαγή δίσκων.

Μέγεθος χαρτιού

Καθορίζει την αυτόματη ανίχνευση του μεγέθους χαρτιού για τους δίσκους 1 έως 3 με τη χρήση των μοχλών του οδηγού του δίσκου. Εάν οι μοχλοί του οδηγού του δίσκου χαρτιού δεν είναι στη σωστή θέση για το μέγεθος χαρτιού που είναι τοποθετημένο στο δίσκο, θα προκύψει σφάλμα μεγέθους. Αυτή η ρύθμιση δεν είναι διαθέσιμη για το δίσκο 5 (Bypass).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τοποθετείτε φακέλους/postcard στους δίσκους, επικοινωνήστε με το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών της Xerox προκειμένου να αλλαχτούν οι ρυθμίσεις των δίσκων ειδικά για τη χρήση φακέλων/postcard.

Είδος χαρτιού

Καθορίζει το είδος χαρτιού στο δίσκο χαρτιού επιλέγοντας από μια λίστα υποστηριζόμενων ειδών χαρτιού, συμπεριλαμβανομένων των ονομασιών ειδικού χαρτιού 1 έως 5.

Αυτόματη επιλογή χαρτιού σύμφωνα με το χρώμα εξόδου

Καθορίζει τις προϋποθέσεις για την Αυτόματη εναλλαγή δίσκων για τη ρύθμιση χρώματος εξόδου. Για παράδειγμα, αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να τοποθετήσετε σε ένα δίσκο ένα είδος χαρτιού μόνο για έγχρωμη εκτύπωση, και ένα άλλο είδος χαρτιού μόνο για ασπρόμαυρες εκτυπώσεις. Αυτή η ρύθμιση δεν είναι διαθέσιμη για το δίσκο 5 (Bypass).

Ιδιότητες δίσκων χαρτιού στο μενού ρυθμίσεων

Καθορίζει εάν θα εμφανιστούν τα χαρακτηριστικά δίσκου χαρτιού στο Μενού ρυθμίσεων.

Ιδιότητες δίσκων χαρτιού κατά την τοποθέτηση

Καθορίζει εάν θα εμφανιστούν τα χαρακτηριστικά δίσκου χαρτιού στον πίνακα ελέγχου όταν ο δίσκος είναι ανοιχτός για να τοποθετηθεί χαρτί. Αυτή η ρύθμιση δεν εφαρμόζεται για το δίσκο 5 (Bypass).

Προτεραιότητα δίσκων χαρτιού

Καθορίζει την προτεραιότητα των δίσκων χαρτιού κατά την Αυτόματη εναλλαγή δίσκων. Ο Δίσκος 5 (Bypass) δεν είναι διαθέσιμος. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την Αυτόματη εναλλαγή δίσκων, συμβουλευτείτε την παράγραφο Αυτόματη εναλλαγή δίσκων στην ενότητα Χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης στη σελίδα 257.

Προτεραιότητα ειδών χαρτιού

Καθορίζει την προτεραιότητα των ειδών χαρτιού κατά την Αυτόματη εναλλαγή δίσκων. Αυτή η ρύθμιση υπερισχύει της Προτεραιότητας δίσκων χαρτιού. Εάν η προτεραιότητα ειδών χαρτιού έχει ρυθμιστεί στην ίδια τιμή για όλα τα είδη, τότε η Αυτόματη εναλλαγή δίσκων θα επιλέξει δίσκο βάσει της Προτεραιότητας δίσκων χαρτιού. Επιλέγοντας [Αυτόματη επιλογή χαρτιού απενεργοποιημένη] το είδος χαρτιού δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί από την Αυτόματη εναλλαγή δίσκων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την Αυτόματη εναλλαγή δίσκων, συμβουλευτείτε την παράγραφο Αυτόματη εναλλαγή δίσκων στην ενότητα Χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης στη σελίδα 257.

Ποιότητα ειδώλου

Καθορίζει την κατηγορία του χαρτιού για κάθε είδος χαρτιού που τοποθετείται στο μηχάνημα.

Χαρτί bond, κοινό χαρτί, ανακυκλωμένο χαρτί, ειδικό χαρτί

Καθορίζει το Κοινό χαρτί Α έως G και τις Ειδικές κατηγορίες.

Βαρύ 1

Καθορίζει το Βαρύ χαρτί 1Α έως 1C και τις Ειδικές κατηγορίες.

Βαρύ 2

Καθορίζει το Βαρύ χαρτί 2Α έως 2D και τις Ειδικές κατηγορίες.

Δίσκος 5 (Bypass) - Προεπιλογές μεγέθους χαρτιού

Καθορίζει τα μεγέθη χαρτιού που αντιστοιχούν στα 11 πλήκτρα που περιλαμβάνονται στο [Βασικό μέγεθος] για το δίσκο 5.

Μέγεθος σειράς Α/Β

Καθορίζει τα βασικά μεγέθη εγγράφων στο μέγεθος σειράς Α/Β. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Μέγεθος ίντσας

Καθορίζει τα βασικά μεγέθη εγγράφων σε ίντσες. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Άλλα

Καθορίζει άλλα τυχαία μεγέθη. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Μεταβλητό μέγεθος

Καθορίζει ένα μέγεθος που προσδιορίζει ο χρήστης με τα πλήκτρα κύλισης.

Αυτόματη εναλλαγή δίσκων

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί η Αυτόματη εναλλαγή δίσκων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την Αυτόματη εναλλαγή δίσκων, συμβουλευτείτε την παράγραφο Αυτόματη εναλλαγή δίσκων στην ενότητα Χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης στη σελίδα 257.

Ενεργοποίηση κατά την αυτόματη επιλογή χαρτιού

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί η Αυτόματη εναλλαγή δίσκων μόνο όταν είναι επιλεγμένο το [Αυτόματο] για την Τροφοδοσία χαρτιού.

Πάντα ενεργοποιημένο

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί η Αυτόματη εναλλαγή δίσκων ανεξάρτητα από την επιλογή για την Τροφοδοσία χαρτιού.

Υδατογράφημα

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να ορίσετε τις προεπιλογές για την ημερομηνία και το κείμενο που μπορούν να προστεθούν στην έξοδο ως υδατογράφημα, για τον έλεγχο της διαχείρισης εγγράφων.

- **1.** Επιλέξτε [Υδατογράφημα] στην οθόνη [Κοινές ρυθμίσεις].
- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τις πλαϊνές καρτέλες για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Υδατογράφημα		Κλείσιμο
Στοιχεία	Τρέχουσες ρυθμίσεις	
1. Μορφή ημερομηνίας	20εε/μμ/ηη	
2. Προεπιλεγμένο κείμενο	Απαγορεύεται η αντιγραφή	
3. Μέγεθος κειμένου	48 σημεία	
4. Έγχρωμο	Μαύρο	(0)) eruń
5. Πυκνότητα	Κανονικό	ρυθμίσεων

3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Μορφή ημερομηνίας

Καθορίζει την τρέχουσα ημερομηνία. Επιλέξτε ανάμεσα σε τρεις μορφές ημερομηνίας: 20εε/μμ/ηη, ηη/μμ/20εε, μμ/ηη/20εε.

Προεπιλεγμένο κείμενο

Καθορίζει το προεπιλεγμένο κείμενο από μια λίστα προεπιλογών, συμπεριλαμβανομένων τριών ακολουθιών ειδικού κειμένου.

Μέγεθος κειμένου

Καθορίζει το προεπιλεγμένο μέγεθος της γραμματοσειράς. Μπορείτε να επιλέξετε ανάμεσα σε τρία προεπιλεγμένα μεγέθη γραμματοσειράς ή να καθορίσετε μια τιμή από 24 έως 80 σημεία χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης.

Χρώμα

Καθορίζει το χρώμα της γραμματοσειράς. Μπορείτε να επιλέξετε ανάμεσα σε Μαύρο, Ματζέντα και Κυανό.

Πυκνότητα

Καθορίζει την πυκνότητα εξόδου του κειμένου του υδατογραφήματος. Μπορείτε να επιλέξετε ανάμεσα σε Φωτεινό, Κανονικό και Σκούρο.

Ειδικό κείμενο 1 έως 3

Καθορίζει τις τρεις προσδιορισμένες από το χρήστη ακολουθίες κειμένου που εμφανίζονται στη λίστα [Προεπιλεγμένο κείμενο]. Μπορούν να εισαχθούν έως 32 αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και σύμβολα.

Προσαρμογή ποιότητας ειδώλου

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να επιλέξετε διάφορες ρυθμίσεις ώστε να διαμορφώσετε την ποιότητα σάρωσης των δεδομένων.

- Επιλέξτε [Προσαρμογή ποιότητας ειδώλου] στην οθόνη [Κοινές ρυθμίσεις].
- **2.** Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε.

Προσαρμογή Ποιότητας Ειδώλου	Κλείσιμα
Ποιότητα Ειδώλου	nc
	'' IS

3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Ποιότητα ειδώλου

Αναγνώριση φωτογραφίας & κειμένου

Καθορίζει το επίπεδο στο οποίο το μηχάνημα διαχωρίζει μεταξύ κειμένου ή φωτογραφιών όταν το [Είδος πρωτοτύπου] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου] έχει οριστεί σε [Φωτογραφία & Κείμενο]. Επιλέξτε [Περισσότερο κείμενο] ώστε οι πολλοί μικροί χαρακτήρες να ανιχνεύονται πιο εύκολα ως κείμενο. Επιλέξτε [Περισσότερες φωτογραφίες] ώστε τα είδωλα ενδιάμεσων τόνων σε εφημερίδες και φυλλάδια να ανιχνεύονται πιο εύκολα ως είδωλα.

Αναγνώριση χρώματος εξόδου

Καθορίζει το επίπεδο στο οποίο το μηχάνημα διαχωρίζει τα μονόχρωμα από τα έγχρωμα είδωλα όταν το [Χρώμα εξόδου] στην οθόνη [Αντιγραφή] έχει ρυθμιστεί σε [Αυτόματη ανίχνευση]. Επιλέξτε [Περισσότερο μαύρο] ώστε τα πρωτότυπα να αναγνωρίζονται πιο εύκολα ως μονόχρωμα. Επιλέξτε [Περισσότερο χρώμα] ώστε τα πρωτότυπα να αναγνωρίζονται πιο εύκολα ως έγχρωμα.

Επίπεδο αναπαραγωγής φωτογραφιών

Καθορίζει το επίπεδο αναπαραγωγής φωτογραφιών, στο οποίο το μηχάνημα διαχωρίζει το κείμενο από τις φωτογραφίες όταν το [Είδος πρωτοτύπου] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου] έχει ρυθμιστεί σε [Φωτογραφία & Κείμενο]. Επιλέξτε [Περισσότερο κείμενο] για μεγαλύτερη έμφαση στα πυκνά σημεία του ειδώλου. Επιλέξτε [Περισσότερες φωτογραφίες] ώστε να εξομαλυνθούν οι διαβαθμίσεις στις περιοχές του ειδώλου που περιέχουν φωτογραφίες.

Καταστολή φόντου (έγχρωμο αντίγραφο)

Καθορίζει τη μέθοδο ανίχνευσης του χρώματος φόντου για καταστολή φόντου όταν παράγονται έγχρωμα αντίγραφα. Επιλέξτε [Υψηλή ποιότητα] ώστε να εκτελείται σάρωση ολόκληρου του εγγράφου για την ανίχνευση του χρώματος φόντου. Επιλέξτε [Υψηλή ταχύτητα] ώστε να ελέγχεται δειγματοληπτικά μια περιοχή του εγγράφου για την ανίχνευση του χρώματος φόντου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο για τα έγγραφα που τοποθετούνται στην επιφάνεια σάρωσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν είναι επιλεγμένη η [Υψηλή ποιότητα], μπορεί να παραχθεί ένα τμήμα της εικόνας ή ένα ασπρόμαυρο αντίγραφο εάν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή [Μετατόπιση γωνίας] και η [Σμίκρυνση/Μεγέθυνση] έχει ρυθμιστεί σε λιγότερο από 60%.

Καταστολή φόντου (ασπρόμαυρο αντίγραφο)

Καθορίζει τη μέθοδο ανίχνευσης του χρώματος φόντου για καταστολή φόντου όταν παράγονται ασπρόμαυρα αντίγραφα. Επιλέξτε [Υψηλή ποιότητα] ώστε να εκτελείται σάρωση ολόκληρου του εγγράφου για την ανίχνευση του χρώματος φόντου. Επιλέξτε [Υψηλή ταχύτητα] ώστε να ελέγχεται δειγματοληπτικά μια περιοχή του εγγράφου για την ανίχνευση του χρώματος φόντου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο για τα έγγραφα που τοποθετούνται στην επιφάνεια σάρωσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν είναι επιλεγμένη η [Υψηλή ποιότητα], μπορεί να παραχθεί ένα τμήμα της εικόνας ή ένα ασπρόμαυρο αντίγραφο εάν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή [Μετατόπισης γωνίας] και η [Σμίκρυνση/Μεγέθυνση] έχει ρυθμιστεί σε λιγότερο από 60%.

Καταστολή φόντου (εργασίες σάρωσης)

Καθορίζει τη μέθοδο ανίχνευσης του χρώματος φόντου για καταστολή φόντου όταν γίνεται σάρωση. Επιλέξτε [Υψηλή ποιότητα] ώστε να εκτελείται σάρωση ολόκληρου του εγγράφου για την ανίχνευση του χρώματος φόντου. Επιλέξτε [Υψηλή ταχύτητα] ώστε να ελέγχεται δειγματοληπτικά μια περιοχή του εγγράφου για την ανίχνευση του χρώματος φόντου για την ανίχνευση του χρώματος φόντου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο για τα έγγραφα που τοποθετούνται στην επιφάνεια σάρωσης.

Βελτιστοποίηση ειδώλου

Καθορίζει εάν θα γίνεται εξομάλυνση των δεδομένων προς εκτύπωση για εργασίες αντιγραφής και φαξ. Με αυτό τον τρόπο θα επιτύχετε πιο ομαλή εκτύπωση των ειδώλων στο χαρτί.

Ρύθμιση αυτόματης διαβάθμισης

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να εκτελέσετε την αυτόματη ρύθμιση χρώματος όταν η πυκνότητα ή το χρώμα αντιγράφων και εκτυπώσεων είναι κακής ποιότητας. Το μηχάνημα ρυθμίζει αυτόματα τη διαβάθμιση του χρώματος για τρεις τύπους οθόνης. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο στην ενότητα Συντήρηση στη σελίδα 448.

Είδος απεικόνισης

Καθορίζει το είδος απεικόνισης για το οποίο θα ρυθμιστεί η διαβάθμιση του χρώματος. Επιλέξτε ένα είδος απεικόνισης ώστε να εκτυπωθεί ένα διάγραμμα διόρθωσης χρώματος μαζί με την επιλεγμένη απεικόνιση.

- εργασία αντιγραφής Ρυθμίζει τη διαβάθμιση για την αντιγραφή εγγράφων.
- Εργασία εκτύπωσης 1 Βασική οθόνη για εκτύπωση.

Για προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή PCL:

Ρυθμίζει τη διαβάθμιση για τα στοιχεία [Τύποι ειδώλου/ Σκοπός], όταν επιλέγετε [Βασικό] στην [Ποιότητα ειδώλου] στην καρτέλα [Επιλογές ειδώλου].

Ρυθμίζει τη διαβάθμιση για το [CAD] στο [Τύποι ειδώλου/ Σκοπός], όταν επιλέγετε [Υψηλή ταχύτητα] στην [Ποιότητα ειδώλου] στην καρτέλα [Επιλογές ειδώλου].

Για προγράμματα οδήγησης PostScript:

Ρυθμίζει τη διαβάθμιση για τα στοιχεία [Τύποι ειδώλου/ Σκοπός], όταν επιλέγετε [Βασικό] στην [Ποιότητα ειδώλου] στην καρτέλα [Επιλογές ειδώλου].

Ρυθμίζει τη διαβάθμιση για το [CAD] στο [Τύποι ειδώλου], όταν επιλέγετε [Υψηλή ταχύτητα] στην [Ποιότητα ειδώλου] στην καρτέλα [Επιλογές ειδώλου].

Ρυθμίζει τη διαβάθμιση για το [Αυτόματο], [Βασικό], και (Λεπτότητα] στην καρτέλα [Επιλογές Ειδώλου].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν επιλέγετε [Αυτόματο], η προβαλόμενη οθόνη ίσως διαφέρει σχετικά με τις ρυθμίσεις του [Τύπου Ειδώλου] αφού έχετε επιλέξει [Βασικές ρυθμίσεις], ή [Διόρθωση χρώματος RGB] και [Διόρθωση χρώματος CMYK] αφού έχετε επιλέξει [Προηγμένες Ρυθμίσεις].

Εργασία εκτύπωσης 2

Για προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή PCL:

Ρυθμίζει τη διαβάθμιση για οποιοδήποτε στοιχείο εκτός του [CAD] στο [Τύποι ειδώλου/ Σκοπός], όταν επιλέγετε [Υψηλή ταχύτητα] στην [Ποιότητα ειδώλου] στην καρτέλα [Επιλογές ειδώλου].

Για προγράμματα οδήγησης PostScript:

Ρυθμίζει τη διαβάθμιση για οποιοδήποτε στοιχείο εκτός του [CAD] στο [Τύποι ειδώλου], όταν επιλέγετε [Υψηλή ταχύτητα] στην [Ποιότητα ειδώλου] στην καρτέλα [Επιλογές ειδώλου].

Ρυθμίζει τη διαβάθμιση για το [Αυτόματο] και [Διαβάθμιση] στην καρτέλα [Επιλογές Ειδώλου].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν επιλέγετε [Αυτόματο], η προβαλόμενη οθόνη ίσως διαφέρει σχετικά με τις ρυθμίσεις του [Τύπου Ειδώλου] αφού έχετε επιλέξει [Βασικές ρυθμίσεις], ή [Διόρθωση χρώματος RGB] και [Διόρθωση χρώματος CMYK] αφού έχετε επιλέξει [Προηγμένες Ρυθμίσεις].

Τροφοδοσία χαρτιού

Καθορίζει το δίσκο χαρτιού που χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της ρύθμισης διαβάθμισης.

Προορισμός

Καθορίζει το εύρος των εργασιών που επηρεάζονται από τη ρύθμιση διαβάθμισης.

Αναφορές

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να καθορίσετε τον τρόπο με τον οποίο θα εκτυπώνονται αυτόματα οι αναφορές.

- Επιλέξτε [Αναφορές] στην οθόνη [Κοινές ρυθμίσεις].
- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τις πλαϊνές καρτέλες για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Αναφορές		[Κλείσιμο
Στοιχεία	Τρέχουσες ρυθμίσεις	1
1. Πλήκτρο Εκτύπωσης αναφοράς	Απενεργοποιημένη	
2. Αναφορά ιστορικού εργασιών	Αυτόματη εκτύπωση απενεργοποιημ	
3. Αναφορά δραστηριότητας	Αυτόματη εκτύπωση απενεργοποιημ	
4. Αναφορά μετάβ δεν παρεδόθη	Αυτόματη εκτύπωση ενεργοποιημ.	1 (0))
5. Αναφορά μεταβίβασης - Ακυρώθηκε	Αυτόματη εκτύπωση απενεργοποιημ	ρυθμίσεων

3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Πλήκτρο εκτύπωσης αναφοράς

Καθορίζει εάν θα εμφανίζεται η λειτουργία [Εκτύπωση αναφοράς/Λίστας] στην καρτέλα [Μετρητής χρέωσης/Εκτύπωση αναφοράς] της οθόνης [Κατάσταση μηχανήματος]. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Εκτύπωση αναφοράς/λίστας στην ενότητα Κατάσταση μηχανήματος στη σελίδα 380.

Αναφορά ιστορικού εργασιών

Καθορίζει εάν θα εκτυπώνεται αυτόματα η αναφορά ιστορικού εργασιών μετά από κάθε 50 εργασίες.

Αναφορά δραστηριότητας

Καθορίζει εάν θα εκτυπώνεται αυτόματα η αναφορά δραστηριότητας μετά από κάθε 100 εργασίες φαξ. Η Αναφορά δραστηριότητας εμφανίζει τα αποτελέσματα των μεταδόσεων και των λήψεων.

Αναφορά μεταβίβασης - Δεν παρεδόθη

Καθορίζει εάν θα εκτυπώνεται αυτόματα μια αναφορά για εργασίες φαξ που δεν έχουν παραδοθεί. Η αναφορά εργασιών που δεν έχουν παραδοθεί απαριθμεί τα έγγραφα των οποίων η μετάδοση απέτυχε.

Αναφορά μεταβίβασης - Ακυρώθηκε

Καθορίζει εάν θα εκτυπώνεται αυτόματα μια αναφορά για εργασίες φαξ που ακυρώθηκαν, όταν διακόπτονται οι εργασίες μετάδοσης φαξ. Η ακυρωμένη αναφορά μετάδοσης εμφανίζει τη λίστα των εγγράφων των οποίων η μετάδοση ακυρώθηκε.

Αναφορά θυρίδας

Καθορίζει εάν θα εκτυπώνεται αυτόματα μια αναφορά θυρίδας για εργασίες φαξ. Η αναφορά θυρίδας δείχνει το σύνολο των εγγράφων που έχουν συγκεντρωθεί σε μια Ιδιωτική θυρίδα. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Απομακρυσμένη θυρίδα στην ενότητα Φαξ/Διαδικτυακό φαξ στη σελίδα 123.

Αναφορά ευρείας μετάδοσης/Πολλαπλής τηλεπαραλαβής

Καθορίζει εάν θα εκτυπώνεται αυτόματα η αναφορά Ευρείας μετάδοσης/Πολλαπλής τηλεπαραλαβής για εργασίες φαξ. Η Αναφορά πολλαπλής τηλεπαραλαβής/Ευρείας μετάδοσης εμφανίζει τα αποτελέσματα των μεταδόσεων και των αιτημάτων τηλεπαραλαβής προς απομακρυσμένα μηχανήματα.

Αναφορά ευρείας αναμετάδοσης

Καθορίζει εάν θα εκτυπώνεται αυτόματα η Αναφορά ευρείας αναμετάδοσης για εργασίες φαξ. Η Αναφορά ευρείας αναμετάδοσης εμφανίζει τα αποτελέσματα των μεταδόσεων φαξ για ευρεία αναμετάδοση.

Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Αποστολή προς ενδιάμεσο σταθμό

Αποστέλλει μια Αναφορά ευρείας αναμετάδοσης στους ενδιάμεσους σταθμούς.

Εκτύπωση στον τοπικό σταθμό

Εκτυπώνει την Αναφορά ευρείας αναμετάδοσης.

Αποστολή προς ενδιάμεσο, εκτύπωση στον τοπικό

Εκτυπώνει την Αναφορά ευρείας αναμετάδοσης και την αποστέλλει στους ενδιάμεσους σταθμούς.

Αναφορά διπλής όψης

Καθορίζει εάν η αναφορά θα εκτυπωθεί στη μία ή και στις δύο όψεις του χαρτιού.

Παραλήπτης στην Αναφορά δραστηριότητας

Καθορίζει τον αριθμό των χαρακτήρων για τις πληροφορίες προορισμού που θα εκτυπωθούν στην Αναφορά δραστηριότητας. Επιλέξτε [Πρώτοι 40 χαρακτήρες] ή [Τελευταίοι 40 χαρακτήρες].

Αναφορά σφαλμάτων εργασιακής ροής

Καθορίζει εάν θα εκτυπώνεται αυτόματα η Αναφορά σφαλμάτων εργασιακής ροής.

Συντήρηση

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να θέσετε σε λειτουργία το σκληρό δίσκο στο μηχάνημα, να διαγράψετε όλα τα δεδομένα εγγράφων που έχουν αποθηκευτεί και να ρυθμίσετε τις επιλογές λογισμικού.

- **1.** Επιλέξτε [Συντήρηση] στην οθόνη [Κοινές ρυθμίσεις].
- **2.** Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Συντήρηση		(Κλείσιμο
	Εκκίν. σκληρού δίσκου	Διαγρ. των δεδομένων
Εγκατ.λογισμ.	Τροφοδότης εγγράφων Θέση σάρωσης	

Εκκίνηση σκληρού δίσκου

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να θέσετε σε λειτουργία το σκληρό δίσκο στο μηχάνημα. Αφού επιλέξετε [Εκκίνηση σκληρού δίσκου], επιλέξτε ένα διαμέρισμα, και στη συνέχεια πατήστε [Έναρξη]. Στη συνέχεια επιλέξτε [Ναι] για να εκτελέσετε την εκκίνηση. Μετά το τέλος της εκκίνησης, επιλέξτε [Επιβεβαίωση].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτή η διαδικασία μπορεί να διαρκέσει μερικά λεπτά, ανάλογα με τη σύνθεση του μηχανήματος.

Διαγραφή όλων των δεδομένων

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να διαγράψετε όλα τα δεδομένα εγγράφων από το μηχάνημα. Επιλέξτε [Διαγραφή όλων των δεδομένων], και εν συνεχεία επιλέξτε [Έναρξη]. Επιλέξτε [Ναι] για να εκτελέσετε τη διαγραφή. Μετά το τέλος της διαγραφής, πρέπει να τερματίσετε τη λειτουργία του μηχανήματος και στη συνέχεια να κάνετε επανεκκίνηση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτή η διαδικασία μπορεί να διαρκέσει κάποιες ώρες, ανάλογα με τη σύνθεση του μηχανήματος.

Εγκατάσταση λογισμικού

Καθορίζει τις επιλογές του λογισμικού. Για πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση των διαδικασιών και των κωδικών λογισμικού, συμβουλευτείτε τις οδηγίες του πακέτου επιλογών λογισμικού. Εισάγετε κωδικό για τις επιλογές λογισμικού χρησιμοποιώντας την οθόνη πληκτρολογίου και επιλέξτε [Επανεκκίνηση].

Τροφοδότης εγγράφων Θέση σάρωσης

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να ρυθμίσετε με ακρίβεια τη θέση σάρωσης του τροφοδότη εγγράφων σε προσαυξήσεις του 0,1 χλστ. (0,004 ίντσες). Επιλέξτε [Εργοστασιακές ρυθμίσεις] για να γίνει επαναφορά των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων.

Άλλες ρυθμίσεις

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να τροποποιήσετε πολλές άλλες ρυθμίσεις οι οποίες είναι κοινές για τις βασικές λειτουργίες, όπως η αντιγραφή, το φαξ και η σάρωση.

- Επιλέξτε [Άλλες ρυθμίσεις] στην οθόνη [Κοινές ρυθμίσεις].
- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τις πλαϊνές καρτέλες για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Άλλες ρυθμίσεις			Κλείσιμο
Στοιχεία	Τρέχουσες ρυθμίσεις	28 1	
1. Μετατ. δεσμίδ. (Δίσκ. τελ. επεξεργ.)	Μετατόπιση ανά σετ		
2. Αυτόματη προώθηση εργασιών	Απενεργοποίηση		
3. Προεπιλογή μεγέθους χαρτιού εκτύπ.	A4	<u> </u>	
4. Μονές σελίδες 2 όψεων	Όχι		()))
5. Ρύθμιση ανίχνευσης μεγέθους	Σειρά Α/Β: (8 x 13")	ī 🕑 '	ρυθμίσεων

3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Ταξινόμηση με μετατόπιση (Κεντρικός δίσκος εξόδου)

Καθορίζει τη θέση της ταξινόμησης του χαρτιού εξόδου για τον Κεντρικό δίσκο εξόδου. Όταν γίνεται εκτύπωση, το μηχάνημα μπορεί να μετατοπίσει ελαφρώς τη θέση εξόδου του χαρτιού για κάθε σετ (αντίγραφα) ή εργασία (μεμονωμένη εργασία εκτύπωσης). Αυτό σας επιτρέπει να αναγνωρίσετε πού ξεκινάει το κάθε σετ ή η κάθε εργασία.

Ταξινόμηση με μετατόπιση (Δίσκος τελικού επεξεργαστή)

Καθορίζει τη θέση της ταξινόμησης του χαρτιού εξόδου για τον Δίσκο τελικού επεξεργαστή. Όταν γίνεται εκτύπωση, το μηχάνημα μπορεί να μετατοπίσει ελαφρώς τη θέση εξόδου του χαρτιού για κάθε σετ (αντίγραφα) ή εργασία (μεμονωμένη εργασία εκτύπωσης). Αυτό σας επιτρέπει να αναγνωρίσετε που ξεκινάει το κάθε σετ ή η κάθε εργασία.

Αυτόματη προώθηση εργασίας

Καθορίζει εάν μπορεί να γίνει αυτόματη προώθηση κάποιων εργασιών, παρακάμπτοντας άλλες εργασίες, όταν το μηχάνημα δεν μπορεί να ολοκληρώσει την τρέχουσα εργασία. Για παράδειγμα, εάν δεν υπάρχει χαρτί στον απαιτούμενο δίσκο χαρτιού για την τρέχουσα εργασία.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αποθηκευμένα έγγραφα, όπως ασφαλείς ή δοκιμαστικές εκτυπώσεις, δεν μπορούν να προωθηθούν.

Προεπιλογή μεγέθους χαρτιού εκτύπωσης

Καθορίζει το μέγεθος χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί ως αρχική ρύθμιση.

Μονές σελίδες διπλής όψης

Καθορίζει εάν θα προστίθεται μία κενή σελίδα σε ένα έγγραφο που αποτελείται από μονό αριθμό σελίδων, ώστε να προκύψει άρτιος αριθμός εκτυπώσεων.

Ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού

Καθορίζει τον πίνακα μεγεθών χαρτιού που χρησιμοποιείται όταν το μηχάνημα είναι ρυθμισμένο έτσι ώστε να ανιχνεύει αυτόματα τα βασικά μεγέθη εγγράφων και μέσων εκτύπωσης.

Μπορείτε να επιλέξετε έναν από τους ακόλουθους πίνακες: [Σειρά Α/Β (8 x 13")], [Σειρά Α/Β], [Σειρά Α/Β], [Σειρά Α/Β (8 x 13"/8 x 14")] και [Αμερικανικά μεγέθη χαρτιού].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τοποθετείτε φακέλους/postcard στους δίσκους, επικοινωνήστε με το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών της Xerox προκειμένου να αλλαχτούν οι ρυθμίσεις των δίσκων ειδικά για τη χρήση φακέλων/postcard.

Πρωτότυπα

Όταν ένα έγγραφο τοποθετείται στην επιφάνεια σάρωσης ή στον τροφοδότη εγγράφων, το μηχάνημα αυτόματα αναγνωρίζει τα ακόλουθα μεγέθη.

			Еπ	τιφάν	νεια σά	φωση	s	Τρο	φοδά	ότης εγ	γράφι	nΛ
Μέγεθος	Πλάτος (χλ)	Μήκος (χλστ)	Σειρά Α/Β (8 x 13")	Σειρά Α/Β	Σειρά Α/Β (8Κ/16Κ)	Σειρά Α/Β (8 x 13"/8 x 14")	Αμερικανικά μεγέθη	Σειρά Α/Β (8 × 13")	Σειρά Α/Β	Σειρά Α/Β (8Κ/16Κ)	Σειρά Α/Β (8 x 13"/8 x 14")	Αμερικανικά μεγέθη
A5 SEF	148,0	210,0	0	0	0	0		0* ¹	O* ¹	0* ¹	0* ¹	
A5 LEF	210,0	148,0	0	0	0	0		0	0			
5,5 x 8,5" LEF	215,9	139,7			0		0			0	0	0
5,5 x 8,5" SEF	139,7	215,9					0					O* ¹
B5 SEF	182,0	257,0	0	0	0			0	0			
B5 LEF	257,0	182,0	0	0	0			0	0	0* ¹	0* ¹	O* ¹
A4 SEF	210,0	297,0	0	0	0	0		0	0	0* ¹	0* ¹	O*1
A4 LEF	297,0	210,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8,5 x 11" SEF (Letter)	215,9	279,4			0		0	0* ¹	0* ¹	0	0	0
8,5 x 11" LEF (Letter)	279,4	215,9	0		0	0	0	0* ¹	0* ¹	0	0	0
8,5 x 13" SEF (Legal)	215,9	330,2			0	0				0	0	
8,5 x 14" SEF (Legal)	215,9	355,6					0					0
B4 SEF	257,0	364,0	0	0	0			0	0	0* ¹	0* ¹	O*1
16K SEF	194,0	267,0	0									
16K LEF	267,0	194,0	0					0* ¹	O* ¹			
8K SEF	267,0	388,0	0					0* ¹	O*1			
A3 SEF	297,0	420,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 x 17" SEF	279,4	431,8	0		0	0	0	0* ¹	O* ¹	0	0	0
7,25 x 10,5" SEF (Executive)	184,2	266,7										
7,25 x 10,5" LEF (Executive)	266,7	184,2				0	0			0	0	0

			Ет	Γιφάν	/εια σό	ίρωση	ς	Τρο	φοδο	ότης εγ	γράφι	nν
Μέγεθος	Πλάτος (χλ)	Μήκος (χλστ)	Σειρά Α/Β (8 x 13")	Σειρά Α/Β	Σειρά Α/Β (8Κ/16Κ)	Σειρά Α/Β (8 x 13"/8 x 14")	Αμερικανικά μεγέθη	Σειρά Α/Β (8 x 13")	Σειρά Α/Β	Σειρά Α/Β (8Κ/16Κ)	Σειρά Α/Β (8 x 13"/8 x 14")	Αμερικανικά μεγέθη
Φάκελος C4 SEF	229,0	324,0										
Φάκελος C5 LEF	229,0	162,0										
Φάκελος C5 SEF	162,0	229,0										
Φάκελος Commercial 10 LEF	241,3	104,8										
Φάκελος DL LEF	220,0	110,0										
Φάκελος Monarch LEF	190,5	98,4										
Φάκελος European 0 LEF	235,0	120,0										
A6 SEF	105,0	148,0	0	0	0	0						
A6 LEF	148,0	105,0										
Postcard SEF	100,0	148,0										
Postcard LEF	148,0	100,0										
4 x 6" LEF	152,4	101,6										
4 x 6" SEF	101,6	152,4					0					
Προπληρωμένη Postcard LEF	200,0	148,0										
3,5 x 5,5" SEF	89,0	139,7										
5 x 7" SEF	127,0	177,8					0					
B6 LEF	182,0	128,0										
B6 SEF	128,0	182,0	0	0	0	0						

*1: Όταν σαρώνετε πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών, η επιλογή της αυτόματης ανίχνευσης μεγέθους δεν είναι διαθέσιμη.

Μέγεθος χαρτιού

Το μηχάνημα ανιχνεύει αυτόματα τα ακόλουθα μεγέθη όταν τοποθετούνται μέσα εκτύπωσης στους δίσκους 1–3 και 2-3 της Σειριακής μονάδας δίσκου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για τον [Δίσκο 5 (Bypass)], ο Βασικός χειριστής μπορεί να επιλέξει μεταξύ 11 μεγεθών χαρτιού που έχουν οριστεί ως προεπιλογές. Αυτά περιλαμβάνονται στον πίνακα που ακολουθεί.

			Δíc	τκοι ΄	1-3 (εκτ TTM)	ιός απ	Ó	Ĺ	Δίσκα	ος 2, 3	(TTM)	
Μέγεθος	Πλάτος (χλ)	Μήκος (χλστ)	Σειρά Α/Β (8 x 13")	Σειρά Α/Β	Σειρά Α/Β (8Κ/16Κ)	Σειρά Α/Β (8 x 13"/8 x 14")	Αμερικανικά μεγέθη	Σειρά Α/Β (8 × 13")	Σειρά Α/Β	Σειρά Α/Β (8Κ/16Κ)	Σειρά Α/Β (8 x 13"/8 x 14")	Αμερικανικά μεγέθη
A5 SEF	148,0	210,0	0	0	0	0						
A5 LEF	210,0	148,0										
5,5 x 8,5" LEF	215,9	139,7										
5,5 x 8,5" SEF	139,7	215,9					0					
B5 SEF	182,0	257,0	0	0	0	0	0					
B5 LEF	257,0	182,0	0	0				0	0	0	0	
A4 SEF	210,0	297,0	0	0	0	0	0					
A4 LEF	297,0	210,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8,5 x 11" SEF (Letter)	215,9	279,4	0	0	0	0	0					
8,5 x 11" LEF (Letter)	279,4	215,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8,5 x 13" SEF (Legal)	215,9	330,2	0	0	0	0	0					
8,5 x 14" SEF (Legal)	215,9	355,6	0	0	0	0	0					
B4 SEF	257,0	364,0	0	0	0	0	0					
16K SEF	194,0	267,0										
16K LEF	267,0	194,0	0	0								
8K SEF	267,0	388,0	0	0	0	0	0					
A3 SEF	297,0	420,0	0	0	0	0	0					
11 x 17" SEF	279,4	431,8	0	0	0	0	0					
7,25 x 10,5" SEF (Executive)	184,2	266,7										
7,25 x 10,5" LEF (Executive)	266,7	184,2			0	0	0					0
Φάκελος C4 SEF	229,0	324,0										
Φάκελος C5 LEF	229,0	162,0										
Φάκελος C5 SEF	162,0	229,0										
Φάκελος Commercial 10 LEF	241,3	104,8										
Φάκελος DL LEF	220,0	110,0										
Φάκελος Monarch LEF	190,5	98,4										
Φάκελος Youkei 0 LEF	235,0	120,0										
A6 SEF	105,0	148,0										
A6 LEF	148,0	105,										
Postcard SEF	100,0	148,0										
Postcard LEF	148,0	100,0	1							1		
4 x 6" LEF	152,4	101,6										
4 x 6" SEF	101,6	152,4	1							1		
Προπληρωμένη Postcard LEF	200,0	148,0										

			Δίσ	коі 1	-3 (εκτ TTM)	ιός απ	Ó	Δ	ίσκο	ς 2, 3	(TTM)	
Μέγεθος	Πλάτος (χλ)	Μήκος (χλστ)	Σειρά Α/Β (8 x 13")	Σειρά Α/Β	Σειρά Α/Β (8Κ/16Κ)	Σειρά Α/Β (8 x 13"/8 x 14")	Αμερικανικά μεγέθη	Σειρά Α/Β (8 x 13")	Σειρά Α/Β	Σειρά Α/Β (8Κ/16Κ)	Σειρά Α/Β (8 x 13"/8 x 14")	Αμερικανικά μεγέθη
3,5 x 5,5" SEF	88,9	139,7										
B6 LEF	182,0	128,0										
B6 SEF	128,0	182,0										

Χιλιοστά/Ίντσες

Καθορίζει τα [Χιλιοστά] ή τις [Ίντσες] ως μονάδα μέτρησης κατά την εισαγωγή μεγεθών εγγράφων ή σάρωσης.

Περιορισμός εισαγωγής από το πληκτρολόγιο

Καθορίζει εάν το μηχάνημα θα επιτρέψει την εισαγωγή μόνο βασικών χαρακτήρων ASCII ή και την εισαγωγή χαρακτήρων της επιλεγμένης γλώσσας. Επιλέξτε [Ναι (Μόνο βασικοί ASCII)] για να εμφανίζονται μόνο οι βασικοί χαρακτήρες ASCII στην οθόνη πληκτρολογίου.

Χειρισμός των πλήκτρων Επάνω/Κάτω

Καθορίζει εάν θα επιτρέψει το μηχάνημα στα πλήκτρα επάνω/κάτω (πλήκτρα κύλισης) στην οθόνη αφής να παρέχουν γρήγορη κύλιση όταν πιέζονται συνεχόμενα.

Προβολή οθόνης αναλώσιμων

Καθορίζει εάν θα εμφανίζεται ή όχι η οθόνη αναλώσιμων, καθώς και κάτω από ποιες συνθήκες θα εμφανίζεται αυτή.

Επεγγραφή σκληρού δίσκου

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί ή όχι η επεγγραφή του σκληρού δίσκου. Εάν επιλέξετε ενεργοποίηση, τυχαία δεδομένα θα εγγραφούν στην περιοχή του δίσκου που απελευθερώθηκε από τη διαγραφή των δεδομένων, προς αποφυγή παράνομης ανάκτησης δεδομένων από το σκληρό δίσκο. Μπορείτε να επιλέξετε τον αριθμό των προσπαθειών επεγγραφής από μία μέχρι τρεις φορές. Με αυτόν τον τρόπο μπορείτε επίσης να επεγγράψετε προσωρινώς αποθηκευμένα δεδομένα, όπως έγγραφα αντιγραφής.

Κρυπτογράφηση δεδομένων

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί η κωδικοποίηση των δεδομένων που αποθηκεύονται στη RAM, την NV-RAM, σε τσιπάκια μνήμης με αντίγραφα ασφαλείας ή στο σκληρό δίσκο του μηχανήματος. Εισάγετε ένα 12-ψήφιο κωδικό ασφάλειας, χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο οθόνης. Ο προεπιλεγμένος κωδικός ασφαλείας είναι"111111111111". Μετά την αλλαγή της ρύθμισης, πρέπει να τερματίσετε τη λειτουργία του μηχανήματος και στη συνέχεια να το επανεκκινήσετε για να καταχωρηθεί η επιλογή σας. Σημειώστε ότι όλα τα σχετικά με την κωδικοποίηση δεδομένα θα εμφανιστούν μετά από αυτή τη διαδικασία.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κωδικοποιημένα δεδομένα δεν μπορούν να ανακτηθούν εάν δημιουργηθεί πρόβλημα στο σκληρό δίσκο.

Περιορισμένη λειτουργία αντιπροσώπου τεχνικής υποστήριξης

Καθορίζει εάν ο αντιπρόσωπος τεχνικής υποστήριξης έχει πλήρη πρόσβαση στις λειτουργίες ασφαλείας του μηχανήματος, συμπεριλαμβανομένης και της δυνατότητας να αλλάξει τις ρυθμίσεις Βασικού χειριστή.

Λήψη λογισμικού

Καθορίζει εάν θα επιτρέπεται η λήψη λογισμικού από το μηχάνημα.

Χώρα

Καθορίστε τον κωδικό χώρας για το είδος γραμμών που χρησιμοποιούνται στην περιοχή σας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά τη ρύθμιση των επιλογών Φαξ, μπορεί να ζητηθεί από τους χρήστες των χωρών της Ευρώπης και της Βόρειας Αμερικής να ορίσουν τον κωδικό της χώρας για τη γραμμή. Συμβουλευτείτε επίσης *Κωδικός χώρας για την Επιλογή φαξ* στη σελίδα 95.

Μέθοδος επιλογής παραλήπτη

Καθορίζει εάν θα εφαρμοστούν κάποιοι περιορισμοί στη μέθοδο επιλογής παραληπτών φαξ, διαδικτυακών φαξ, και σαρωμένων (E-mail) εγγράφων. Επιλέξτε [Μόνο από Βιβλίο διευθύνσεων] για να απενεργοποιηθεί η εισαγωγή παραληπτών μέσω της οθόνης πληκτρολογίου και των πλήκτρων στον πίνακα ελέγχου, και να εισάγονται παραλήπτες μόνο από τους καταχωρημένους στο Βιβλίο διευθύνσεων.

Ρυθμίσεις λειτουργίας αντιγραφής

Σε αυτή την ενότητα περιγράφονται οι λειτουργίες που σας επιτρέπουν να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε λειτουργία αντιγραφής. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Καρτέλα αντιγραφής – σελίδα 288 Προεπιλογές αντιγραφής – σελίδα 289 Έλεγχος Αντιγραφής – σελίδα 294 Προεπιλογές μεγέθους πρωτοτύπων – σελίδα 296 Προεπιλογές Σμίκρυνσης/Μεγέθυνσης – σελίδα 296 Χρώματα ειδικής επιλογής – σελίδα 297 Επισημείωση - Δημιουργία σφραγίδας – σελίδα 297

- Επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας αντιγραφής] στην οθόνη [Ρυθμίσεις συστήματος].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.

Ρυθμίσεις λειτουργίας αντιγραφής	Κλείσιμ
🔲 Καρτέλα αντιγραφής 🛛 🔲 Προεπιλογές αντιγραφ. 🌘	Έλεγχος αντιγραφής
Προεπιλογές Μεγέθους Πρωτοτύπων Σμίκρυνσης/Μεγέθυνσ.	Ειδικά χρώματα
Επισημείωση - Δημιουργία σφραγίδας	

3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Καρτέλα αντιγραφής

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να καθορίσετε τις λειτουργίες των πλήκτρων δίσκου χαρτιού και των πλήκτρων μεγέθυνσης που εμφανίζονται στην [Τροφοδοσία χαρτιού] και τη [Σμίκρυνση / Μεγέθυνση] στην οθόνη[Αντιγραφή].

- Επιλέξτε [Καρτέλα αντιγραφής] στην οθόνη [Ρυθμίσεις λειτουργίας αντιγραφής].
- **2.** Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Καρτέλα αντιγραφής		(Κλείσιμο
Στοιχεία	Τρέχουσες ρυθμίσεις	
1. Τροφοδοσία χαρτιού - Πλήκτρο 2	Δίσκος 1	(b)) aust
2. Τροφοδοσία χαρτιού - Πλήκτρο 3	Δίσκος 2	
3. Τροφοδοσία χαρτιού - Πλήκτρο 4	Δίσκος 3	
4. Σμίκρυνση/Μεγέθυνση - Πλήκτρο 3	Προεπιλογή Σ/Μ 1	
5. Σμίκρυνση/Μεγέθυνση - Πλήκτρο 4	Προεπιλογή Σ/Μ 2	ρυθμίσεων

Τροφοδοσία χαρτιού - Πλήκτρο 2 έως 4

Καθορίζει το δίσκο χαρτιού που έχει ανατεθεί στα πλήκτρα δίσκου χαρτιού 2 έως 4 τα οποία εμφανίζονται στην [Τροφοδοσία χαρτιού] της οθόνης [Αντιγραφή]. Αυτή η αντιστοίχιση σας επιτρέπει να επιλέξετε εύκολα τους δίσκους χαρτιού που χρησιμοποιείτε συχνότερα, με την εξαίρεση των δίσκων 2 και 3 της προαιρετικής TTM.

Σμίκρυνση / Μεγέθυνση - Πλήκτρο 3 & 4

Καθορίζει το ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης που έχει ανατεθεί στα πλήκτρα σμίκρυνσης/μεγέθυνσης 3 και 4 τα οποία εμφανίζονται στη [Σμίκρυνση/Μεγέθυνση] στην οθόνη [Αντιγραφή]. Αυτή η κατανομή σας επιτρέπει να επιλέξετε εύκολα τις αναλογίες σμίκρυνσης/μεγέθυνσης τις οποίες χρησιμοποιείτε πιο συχνά.
Οι προεπιλεγμένες τιμές των [Προεπιλογών σμίκρυνσης/μεγέθυνσης] μπορούν να αλλάξουν. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Προεπιλογές Σμίκρυνσης/Μεγέθυνσης στη σελίδα 296.

Προεπιλογές αντιγραφής

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να καθορίσετε τις προεπιλογές για κάθε λειτουργία αντιγραφής. Στην προεπιλογή που ρυθμίζεται εδώ γίνεται επαναφορά όταν το μηχάνημα τεθεί σε λειτουργία, όταν ακυρωθεί η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, ή πατηθεί το πλήκτρο <Εκκαθάριση όλων>. Εάν ρυθμίσετε μία προεπιλογή για τις λειτουργίες που χρησιμοποιείτε συχνά, μπορείτε να αντιγράφετε εύκολα και γρήγορα τα έγγραφα χωρίς να αλλάζετε κάθε φορά τις ρυθμίσεις.

- Επιλέξτε [Προεπιλογές αντιγραφής] στην οθόνη [Ρυθμίσεις λειτουργίας αντιγραφής].
- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τις πλαϊνές καρτέλες για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.



3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Τροφοδοσία χαρτιού

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Τροφοδοσία χαρτιού] στην οθόνη [Αντιγραφή].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν η προεπιλογή για τη [Σμίκρυνση/Μεγέθυνση] έχει ρυθμιστεί στο [Αυτόματο %], το [Αυτόματο] δεν μπορεί να επιλεγεί για την [Τροφοδοσία χαρτιού].

Σμίκρυνση/Μεγέθυνση

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Σμίκρυνση/Μεγέθυνση] στην οθόνη [Αντιγραφή].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν η προεπιλογή για την [Τροφοδοσία χαρτιού] έχει ρυθμιστεί στο [Αυτόματο], το [Αυτόματο%] δεν μπορεί να επιλεγεί για τη [Σμίκρυνση/Μεγέθυνση].

Οι προεπιλεγμένες τιμές των [Προεπιλογών σμίκρυνσης/μεγέθυνσης] μπορούν να αλλάξουν. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Προεπιλογές Σμίκρυνσης/Μεγέθυνσης στη σελίδα 296.

Χρώμα χαρτιού εξόδου

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Χρώμα εξόδου] στην οθόνη [Αντιγραφή].

Απλό χρώμα

Καθορίζει την προεπιλογή για το [Απλό χρώμα]>[Χρώμα] στη λειτουργία [Εφέ χρώματος] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].

Διπλό χρώμα - Χρώμα προέλευσης

Καθορίζει την προεπιλογή για το [Διπλό χρώμα]>[Χρώμα προέλευσης] στη λειτουργία [Εφέ χρώματος] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].

Διπλό χρώμα - Χρώμα περιοχής προορισμού

Καθορίζει την προεπιλογή για το [Διπλό χρώμα]>[Χρώμα περιοχής προορισμού] στη λειτουργία [Εφέ χρώματος] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].

Διπλό χρώμα - Χρώμα μη περιοχής προορισμού

Καθορίζει την προεπιλογή για το [Διπλό χρώμα]>[Χρώμα μη περιοχής προορισμού] στη λειτουργία [Εφέ χρώματος] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].

Είδος πρωτοτύπου

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Είδος πρωτοτύπου] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].

Είδος πρωτοτύπου - Αυτόματο (Έγχρωμο)

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Είδος πρωτοτύπου] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου] όταν η λειτουργία [Χρώμα εξόδου] στην οθόνη [Αντιγραφή] είναι ρυθμισμένη σε [Αυτόματη ανίχνευση] και ανιχνεύεται έγχρωμο έγγραφο.

Είδος πρωτότυπου - Αυτόματο (Ασπρόμαυρο)

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Είδος πρωτοτύπου] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου] όταν η λειτουργία [Χρώμα εξόδου] στην οθόνη [Αντιγραφή] είναι ρυθμισμένη σε [Αυτόματη ανίχνευση] και ανιχνεύεται ασπρόμαυρο έγγραφο.

Φωτεινό/Σκούρο

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Φωτεινό/Σκούρο] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].

Αντίθεση

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Αντίθεση] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].

Ευκρίνεια

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Ευκρίνεια] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].

Κορεσμός

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Κορεσμός] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].

Καταστολή φόντου

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Καταστολή φόντου] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].

Ισορροπία χρωμάτων - Κίτρινο

Καθορίζει την προεπιλογή για το [Κίτρινο] στη λειτουργία [Ισορροπία χρωμάτων] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].

Ισορροπία χρωμάτων - Ματζέντα

Καθορίζει την προεπιλογή για το [Ματζέντα] στη λειτουργία [Ισορροπία χρωμάτων] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].

Ισορροπία χρωμάτων - Κυανό

Καθορίζει την προεπιλογή για το [Κυανό] στη λειτουργία [Ισορροπία χρωμάτων] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].

Ισορροπία χρωμάτων - Μαύρο

Καθορίζει την προεπιλογή για το [Μαύρο] στη λειτουργία [Ισορροπία χρωμάτων] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].

Μετατόπιση χρωμάτων

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Μετατόπιση χρωμάτων] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].

Αντιγραφή διπλής όψης

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Αντιγραφή διπλής όψης] στην οθόνη [Αντιγραφή].

Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης].

Διαγραφή άκρων - Άνω & Κάτω άκρα

Καθορίζει τις προεπιλογές για τα άνω και κάτω περιθώρια της λειτουργίας [Διαγραφή άκρων] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης]. Καθορίστε τα περιθώρια εντός του εύρους 0– 50 χλστ (0–2,0 ίντσες) χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης ή το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Διαγραφή άκρων - Αριστερά & Δεξιά άκρα

Καθορίζει τις προεπιλογές για τα αριστερά και δεξιά περιθώρια της λειτουργίας [Διαγραφή άκρων] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης]. Καθορίστε τα περιθώρια εντός του εύρους 0–50 χλστ (0–2,0 ίντσες) χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης.

Μετατόπιση ειδώλου - Πλευρά 1

Καθορίζει την προεπιλεγμένη θέση για την [Όψη 1] στη λειτουργία [Μετατόπιση ειδώλου] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης].

Μετατόπιση ειδώλου - Πλευρά 2

Καθορίζει την προεπιλεγμένη θέση για την [Όψη 2] στη λειτουργία [Μετατόπιση ειδώλου] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης].

Περιστροφή ειδώλου

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Περιστροφή ειδώλου] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης].

Κατεύθυνση περιστροφής ειδώλου

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Κατεύθυνση περιστροφής ειδώλου] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης].

Προσανατολισμός πρωτοτύπου

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Προσανατολισμός πρωτοτύπου] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης].

Έξοδος αντιγράφων

Καθορίζει την προεπιλογή για την επιλογή [Ταξινόμηση] στη λειτουργία [Έξοδος αντιγράφων] στην οθόνη [Αντιγραφή]. Οι διαθέσιμες επιλογές ποικίλουν ανάλογα με τη διαμόρφωση του μηχανήματός σας.

Χωρίς ταξινόμηση - Δίσκος διαχωριστικών

Καθορίζει την προεπιλογή για την επιλογή [Με διαχωριστικά]> [Τροφοδοσία χαρτιού] στη λειτουργία [Έξοδος αντιγράφων] της οθόνης [Αντιγραφή].

Προορισμός εξόδου

Καθορίζει τον προεπιλεγμένο δίσκο για την έξοδο. Εάν το μηχάνημα είναι εξοπλισμένο με τελικό επεξεργαστή, επιλέξτε [Κεντρικός δίσκος εξόδου], [Πλευρικός δίσκος εξόδου] ή [Δίσκος τελικού επεξεργαστή].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν χρησιμοποιείται η λειτουργία της συρραφής, ο δίσκος εξόδου αλλάζει αυτόματα σε [Δίσκος τελικού επεξεργαστή].

Κείμενο σφραγίδας

Καθορίζει την προεπιλογή για τη [Σφραγίδα]>[Κείμενο] στη λειτουργία [Επισημείωση] της οθόνης [Μορφή εξόδου].

Θέση σφραγίδας

Καθορίζει την προεπιλογή για την [Θέση]>[Σφραγίδα] στη λειτουργία [Επισημείωση] της οθόνης [Μορφή εξόδου].

Χρώμα σφραγίδας

Καθορίζει την προεπιλογή για τη [Σφραγίδα]>[Άλλες επιλογές]>[Χρώμα] στη λειτουργία [Επισημείωση] της οθόνης [Μορφή εξόδου].

Μέγεθος σφραγίδας

Καθορίζει την προεπιλογή για τη [Σφραγίδα]>[Άλλες επιλογές]>[Μέγεθος] στη λειτουργία [Επισημείωση] της οθόνης [Μορφή εξόδου].

Θέση ημερομηνίας

Καθορίζει την προεπιλογή για την [Ημερομηνία]>[Θέση] στη λειτουργία [Επισημείωση] της οθόνης [Μορφή εξόδου].

Μέγεθος ημερομηνίας

Καθορίζει την προεπιλογή για την [Ημερομηνία]>[Μέγεθος] στη λειτουργία [Επισημείωση] της οθόνης [Μορφή εξόδου].

Μορφή αρίθμησης αριθμού σελίδων

Καθορίζει την προεπιλογή για τον [Αριθμό σελίδας]>[Μορφή] στη λειτουργία [Επισημείωση] της οθόνης [Μορφή εξόδου].

Θέση αριθμού σελίδας

Καθορίζει την προεπιλογή για τον [Αριθμό σελίδας]>[Θέση] στη λειτουργία [Επισημείωση] της οθόνης [Μορφή εξόδου].

Μέγεθος αριθμού σελίδας

Καθορίζει την προεπιλογή για τον [Αριθμό σελίδας]>[Μέγεθος] στη λειτουργία [Επισημείωση] της οθόνης [Μορφή εξόδου].

Δοκιμαστικό σετ

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Δοκιμαστικό σετ] στην οθόνη [Σύναξη εργασιών].

Δημιουργία φυλλαδίου - Δίσκος εξώφυλλων

Καθορίζει την προεπιλογή για τα [Εξώφυλλα]>[Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού]>[Δίσκος εξωφύλλων] στη λειτουργία [Δημιουργία φυλλαδίου] της οθόνης [Μορφή εξόδου].

Εξώφυλλα - Δίσκος εξώφυλλων

Καθορίζει την προεπιλογή για τις [Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού]>[Δίσκος εξωφύλλων] στη λειτουργία [Εξώφυλλα] της οθόνης [Μορφή εξόδου].

Δημιουργία εργασίας - Δίσκος διαχωριστικών

Καθορίζει την προεπιλογή για την [Εργασία αντιγραφής]>[Έναρξη κεφαλαίου]>[Δίσκος διαχωριστικών] της λειτουργίας [Δημιουργία εργασίας] στην οθόνη [Σύναξη εργασιών].

Έλεγχος Αντιγραφής

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να ελέγξετε τις διάφορες λειτουργίες αντιγραφής.

- Επιλέξτε [Έλεγχος αντιγραφής] στην οθόνη [Ρυθμίσεις λειτουργίας αντιγραφής].
- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Έλεγχος αντιγραφής			Κλείσιμο
Στοιχεία	Τρέχουσες ρυθμίσεις	20	
1. Διαδικασία Πλήρους Μνήμης	Ακύρωση Εργασίας		
2. Μέγιστος Αριθμός Αποθηκ. Σελ.	999		
3. Αυτόμ επιλογή χαρτιού απενεργοπ.	Δίσκος 1		
4. Πρωτότ. διαφ. μεγεθΑντιγρ. διπλ. ό	Αντιγραφή στην όψη 2		() Li curá
5. Ρύθμιση ακριβείας 100%	X: 100,0%, Y: 100,0%		ρυθμίσεων

Διαδικασία πλήρους μνήμης

Καθορίζει την προεπιλεγμένη διαδικασία που θα εφαρμόζεται όταν ο σκληρός δίσκος γεμίζει κατά τη διάρκεια της ανάγνωσης των εγγράφων. Εμφανίζεται ένα μήνυμα το οποίο σας ζητά να καθορίσετε τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων που έχουν αναγνωστεί μέχρι αυτή τη στιγμή. Μπορείτε να προκαθορίσετε τη μέθοδο επεξεργασίας που θα χρησιμοποιείται μετά την εμφάνιση του μηνύματος για ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Εάν επιλέξετε [Ακύρωση εργασίας], τα δεδομένα θα διαγραφούν. Εάν επιλέξετε [Εκτέλεση εργασίας], θα γίνει επεξεργασία των δεδομένων που έχουν αναγνωστεί μέχρι αυτή τη στιγμή.

Μέγιστος αριθμός αποθηκευμένων σελίδων

Καθορίζει τον μέγιστο αριθμό εγγράφων που μπορούν να αποθηκευτούν στη μνήμη όταν αντιγράφετε τα έγγραφα. Επιλέξτε έναν αριθμό από 1 έως 999.

Αυτόματη επιλογή χαρτιού Όχι

Καθορίζει τον δίσκο χαρτιού που χρησιμοποιείται όταν απενεργοποιείτε το [Αυτόματο] στη λειτουργία [Τροφοδοσία χαρτιού] επιλέγοντας [Αυτόματο %] ή [Ανεξάρτητο Χ-Υ%] στη λειτουργία [Σμίκρυνση/Μεγέθυνση].

Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών - Αντιγραφή διπλής όψης

Καθορίζει τη λειτουργία αντιγραφής όταν ανιχνεύεται διαφορετικό μέγεθος χαρτιού κατά την αντιγραφή διπλής όψης πρωτοτύπων διαφόρων μεγεθών. Επιλέξτε [Αντιγραφή σε νέο φύλλο] για να εκτυπώσετε σε καινούρια σελίδα. Επιλέξτε [Αντιγραφή στην όψη 2] για να αντιγράψετε στην πίσω όψη της τρέχουσας σελίδας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μερικές περιοχές του ειδώλου μπορεί να κοπούν εάν επιλέξετε [Αντιγραφή στην όψη 2].

Ρύθμιση ακριβείας 100%

Καθορίζει το πραγματικό ποσοστό μεγέθυνσης για δημιουργία αντιγράφων στην επιφάνεια σάρωσης όταν είναι επιλεγμένο το [100%] στην οθόνη [Σμίκρυνση/ Μεγέθυνση]. Επιλέξτε με ακρίβεια ένα ποσοστό από 98,0 έως 102,0%.

Καταστολή φόντου (Φωτογραφία & Κείμενο)

Καθορίζει το επίπεδο καταστολής φόντου για τη λειτουργία [Βελτιστοποίηση ειδώλου] όταν είναι επιλεγμένο το [Φωτογραφία & Κείμενο] στην οθόνη [Είδος πρωτοτύπου] κατά τη δημιουργία έγχρωμων αντιγράφων.

Επίπεδο καταστολής φόντου (Κείμενο)

Καθορίζει το επίπεδο καταστολής φόντου για τη λειτουργία [Βελτιστοποίηση ειδώλου] όταν είναι επιλεγμένο το [Κείμενο] στην οθόνη [Είδος πρωτοτύπου] κατά τη δημιουργία έγχρωμων αντιγράφων.

Φωτογραφία & κείμενο / Εκτυπωμένο πρωτότυπο

Καθορίζει το είδος του εκτυπωμένου πρωτότυπου εγγράφου όταν είναι επιλεγμένη η [Φωτογραφία & Κείμενο] και το [Εκτυπωμένο πρωτότυπο] στην οθόνη [Είδος πρωτοτύπου]. Επιλέξτε [Κανονικό] για κανονικά αντίγραφα, [Πρωτότυπα Inkjet] για πρωτότυπα που έχουν δημιουργηθεί σε εκτυπωτή ψεκασμού ώστε να βελτιωθεί ο διαχωρισμός των χρωμάτων, ή [Υπογραμμισμένα πρωτότυπα] για πρωτότυπα που έχουν υπογραμμιστεί με μαρκαδόρους ώστε να βελτιωθεί το πορτοκαλί και το πράσινο χρώμα.

Είδος πρωτοτύπου - Πρωτότυπα από ελαφρύ χαρτί

Καθορίζει εάν θα εμφανίζεται η επιλογή [Πρωτότυπα από ελαφρύ χαρτί] όταν είναι επιλεγμένο το [Κείμενο] στην οθόνη [Είδος πρωτοτύπου].

Πυκνότητα σφραγίδας

Καθορίζει την πυκνότητα των χαρακτήρων της προεπιλεγμένης φράσης όταν χρησιμοποιείτε τη [Σφραγίδα] στη λειτουργία [Επισημείωση] της οθόνης [Μορφή εξόδου].

Θέση σφραγίδας (Όψη 2)

Καθορίζει εάν θα τοποθετηθεί η σφραγίδα κειμένου στην ίδια θέση σε κάθε όψη του χαρτιού όταν γίνεται εκτύπωση και στις δύο όψεις του χαρτιού και χρησιμοποιείτε τη [Σφραγίδα] στη λειτουργία [Επισημείωση] της οθόνης [Μορφή εξόδου].

Θέση ημερομηνίας (Όψη 2)

Καθορίζει εάν θα τοποθετηθεί η ημερομηνία στην ίδια θέση σε κάθε όψη του χαρτιού όταν γίνεται εκτύπωση και στις δύο όψεις του χαρτιού και χρησιμοποιείτε την [Ημερομηνία] στη λειτουργία [Επισημείωση] της οθόνης [Μορφή εξόδου].

Θέση αριθμού σελίδας (Όψη 2)

Καθορίζει εάν θα τοποθετηθούν οι αριθμοί των σελίδων στην ίδια θέση σε κάθε όψη του χαρτιού όταν γίνεται εκτύπωση και στις δύο όψεις του χαρτιού και χρησιμοποιείτε τον [Αριθμός σελίδας] στη λειτουργία [Επισημείωση] της οθόνης [Μορφή εξόδου].

Προεπιλογές μεγέθους πρωτοτύπων

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να αναθέσετε προεπιλεγμένα πλήκτρα μεγέθους εγγράφων. Αυτά εμφανίζονται όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία [Μέγεθος πρωτοτύπων] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης]. Εάν προκαθορίσετε μεγέθη πρωτοτύπων που χρησιμοποιείτε συχνά, μπορείτε να ρυθμίσετε το μέγεθος του πρωτοτύπου γρήγορα και εύκολα.

 Επιλέξτε [Προεπιλογές μεγέθους πρωτοτύπων] στην οθόνη [Ρυθμίσεις λειτουργίας αντιγραφής].

Προεπιλογές Μεγέθους Πρωτοτύπων		Κλείσιμο	
Στοιχεία	Τρέχουσες ρυθμίσεις	8 1	
1. Μέγεθος πρωτοτύπων 1	A3 🗖		
2. Μέγεθος πρωτοτύπων 2	A4		
3. Μέγεθος πρωτοτύπων 3	A41	<u>j</u>	
4. Μέγεθος πρωτοτύπων 4	A5		0) Louis
5. Μέγεθος πρωτοτύπων 5	A5()	ī 🗩 !!	ουθμίσεων

- 2. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Μέγεθος πρωτοτύπων 1 έως 11

Καθορίζει τα μεγέθη πρωτοτύπων που έχουν ανατεθεί σε κάθε ένα από τα 11 πλήκτρα.

Μέγεθος σειράς Α/Β

Καθορίζει τα βασικά μεγέθη εγγράφων στο μέγεθος σειράς Α/Β. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Μέγεθος ίντσας

Καθορίζει τα βασικά μεγέθη εγγράφων σε ίντσες. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Άλλα

Καθορίζει άλλα τυχαία μεγέθη. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Μεταβλητό μέγεθος

Καθορίζει ένα προσδιορισμένο από τον χρήστη μέγεθος χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης.

Προεπιλογές Σμίκρυνσης/Μεγέθυνσης

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να αναθέσετε προεπιλεγμένα πλήκτρα μεγέθυνσης. Αυτά εμφανίζονται όταν επιλέξετε [Προεπιλογή %] στη λειτουργία [Σμίκρυνση/ Μεγέθυνση] της οθόνης [Αντιγραφή]. Εάν προκαθορίσετε μεγεθύνσεις/σμικρύνσεις που χρησιμοποιείτε συχνά, το πρωτότυπο μπορεί να μεγαλώσει ή να μικρύνει γρήγορα και εύκολα.

•

Τρέχουσες ρυθμίσεις

A3→B4

 $B4 \rightarrow A$

50% A3→A5

Κλείσιμα

- Επιλέξτε [Προεπιλογές Σμίκρυνσης/Μεγέθυνσης] στην οθόνη [Ρυθμίσεις λειτουργίας αντιγραφής].
- 2. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.
- **3.** Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Προεπιλογή Σ/Μ 1 έως 7

Καθορίζει τα ποσοστά σμίκρυνσης/μεγέθυνσης που έχουν ανατεθεί σε κάθε ένα από τα επτά πλήκτρα. Επιλέξτε μία από τις 25 επιλογές, από 25 έως 400%.

Προεπιλογές σμίκρυνσης/μεγέθυνσης

Στοιχεία

1. Προεπιλογή Σ/Μ 1

2. Προεπιλογή Σ/Μ 2

3. Προεπιλογή Σ/Μ 3

Χρώματα ειδικής επιλογής

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να καθορίσετε τα ειδικά χρώματα που είναι διαθέσιμα όταν παράγονται αντίγραφα απλού και διπλού χρώματος.

- Επιλέξτε [Χρώματα ειδικής επιλογής] στην οθόνη [Ρυθμίσεις λειτουργίας αντιγραφής].
- Χρώματα ειδικής επιλογής
 Κλείσιμο

 Στοιχεία
 Τρέχουσες ρυθμίσεις

 1. Χρώμα ειδικής επιλογής 1
 (Δεν έχει καταχωρηθεί)

 2. Χρώμα ειδικής επιλογής 2
 (Δεν έχει καταχωρηθεί)

 3. Χρώμα ειδικής επιλογής 3
 (Δεν έχει καταχωρηθεί)

 4. Χρώμα ειδικής επιλογής 4
 (Δεν έχει καταχωρηθεί)

 5. Χρώμα ειδικής επιλογής 5
 (Δεν έχει καταχωρηθεί)
- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.
- **3.** Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Χρώμα ειδικής επιλογής 1 έως 6

Καθορίζει τα χρωματικά επίπεδα για το Κίτρινο, το Ματζέντα και το Κυανό στο χρωματικό μοντέλο CMYK. Επιλέξτε μια τιμή μεταξύ 0 και 100 χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης ή το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Επισημείωση - Δημιουργία σφραγίδας

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να ρυθμίσετε ακολουθίες κειμένου οι οποίες θα είναι διαθέσιμες όταν θα προσθέτετε μια σφραγίδα επισημείωσης σε ένα έγγραφο.

- Επιλέξτε [Επισημείωση -Δημιουργία σφραγίδας] στην οθόνη [Ρυθμίσεις λειτουργίας αντιγραφής].
- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.
- **3.** Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Επισημείωση -Δημιουργία	σφραγίδας	Κλείσιμο
Στοιχεία	Τρέχουσες ρυθμίσεις	
1. Σφραγίδα 1	Stamp User 1	
 Σφραγίδα 2 	Stamp User 2	
3. Σφραγίδα 3	Stamp User 3	
4. Σφραγίδα 4	Stamp User 4	0.1.1 courá
5. Σφραγίδα 5	Stamp User 5	Αλλαγη

Σφραγίδα 1 έως 8

Καθορίζει τις προσδιοριζόμενες από τον χρήστη ακολουθίες χαρακτήρων κειμένου που εμφανίζονται στη [Σφραγίδα]>[Κείμενο] της λειτουργίας [Επισημείωση].

Ρυθμίσεις δικτύου

Σε αυτή την ενότητα περιγράφονται οι λειτουργίες που σας επιτρέπουν να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για τη διαμόρφωση δικτύου. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δικτυακές ρυθμίσεις, συμβουλευτείτε τον System Administration Guide. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι διαθέσιμες επιλογές μπορεί να ποικίλουν ανάλογα με το περιβάλλον χρήσης.

Ρυθμίσεις θύρας – σελίδα 298 Ρυθμίσεις πρωτόκολλου – σελίδα 301 Διεύθυνση e-mail μηχανήματος/Όνομα κεντρικού υπολογιστή – σελίδα 301 Ρυθμίσεις διακομιστή Proxy – σελίδα 302 Ρυθμίσεις εισερχόμενου/εξερχόμενου E-mail – σελίδα 303 Απομακρυσμένος διακομιστής/Υπηρεσία καταλόγου – σελίδα 305 Ρυθμίσεις PKI (δημόσιο κλειδί) – σελίδα 310 Άλλες ρυθμίσεις – σελίδα 312

- Επιλέξτε [Ρυθμίσεις δικτύου] στην οθόνη [Ρυθμίσεις συστήματος].
- **2.** Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- Ρυθμίσεις δικτύου
 Κλείσιμα

 Ρυθμίσεις θύρας
 Ρυθμίσεις πρωτόκολλου
 Διεύθ. email μηχαν. /Όν. κεντρ. υπολογ.

 Ρυθμίσεις διακομιστή Proxy
 Ρυθμίσεις εξερχόμ./ εισερχόμενου email
 Απομακρ. Διακομιστής/ Υπηρεσία καταλόγου

 Ρυθμίσεις PKI (Δημόσιο κλειδή)
 Άλλες ρυθμίσεις
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Ρυθμίσεις θύρας

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να ρυθμίσετε τη λειτουργία εκτύπωσης, την κατάσταση θύρας, τη μέθοδο επικοινωνίας και το χρόνο αυτόματης εξαγωγής για τις θύρες επικοινωνίας.

- Επιλέξτε [Ρυθμίσεις θύρας] στην οθόνη [Ρυθμίσεις δικτύου].
- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Ρυθμίσεις θύρας		Κλείσιμο
Στοιχεία	Τρέχουσες ρυθμίσεις	
1. USB	Ενεργοποιημένο	
2. LPD	Ενεργοποιημένο	
3. NetWare	Ενεργοποιημένο	
4. SMB	Ενεργοποιημένο	011 <i>cu</i>
5. IPP	Ενεργοποιημένο	ουθμίσεων

USB

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί η θύρα USB και θα διαμορφωθούν οι ρυθμίσεις των σχετικών παραμέτρων.

Κατάσταση θύρας

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί η θύρα USB.

Λειτουργία εκτύπωσης

Καθορίζει τη χρήση της PDL για εργασίες εκτύπωσης. Διατίθενται μόνο προεγκατεστημένες PDL.

PJL

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί η PJL (Γλώσσα εργασίας εκτυπωτή).

Χρόνος αυτόματης εξαγωγής

Καθορίζει τον χρόνο λήξης, όταν σταματάει η διαδοχική αποστολή δεδομένων στο μηχάνημα. Μετά το πέρας αυτού του διαστήματος, τα υπόλοιπα δεδομένα που βρίσκονται στο μηχάνημα εκτυπώνονται αυτόματα. Μπορείτε να καθορίσετε το χρονικό διάστημα μεταξύ 5 και 1.275 δευτερολέπτων, προσαυξήσεις των 5 δευτερολέπτων.

Πρωτόκολλο επικοινωνίας Adobe

Καθορίζει τη μορφή πρωτοκόλλου επικοινωνίας για το Πρωτόκολλο επικοινωνίας Adobe.

- Βασικό Επιλέξτε την ρύθμιση αυτή όταν το πρωτόκολλο επικοινωνίας είναι σε μορφή ASCII.
- Δυαδική Επιλέξτε την ρύθμιση αυτή όταν το πρωτόκολλο επικοινωνίας είναι σε • δυαδική μορφή. Ανάλογα με τα δεδομένα, η εργασία εκτύπωσης μπορεί να ολοκληρωθεί συντομότερα απ' ότι θα συνέβαινε με το [Βασικό].
- ΤΒCΡ: Επιλέξτε το για να εναλλάξετε μεταξύ των συγκεκριμένων κωδικών ελέγχου όταν τα πρωτόκολλα επικοινωνίας περιλαμβάνουν ASCII και δυαδική μορφή.

LPD	
	Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί η θύρα LPD και θα καθοριστεί αριθμός θύρας.
Netware	
	Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί η θύρα NetWare.
SMB	
	Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί η θύρα SMB.
IPP	
	Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί η θύρα ΙΡΡ και θα καθοριστεί αριθμός θύρας.

Ethertalk

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί η θύρα EtherTalk.

Bonjour

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί η θύρα Bonjour.

Salutation

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί η θύρα Salutation.

Θύρα 9100

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί η θύρα 9100 και θα καθοριστεί αριθμός θύρας.

SNMP

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί ο φορέας SNMP.

Πελάτης FTP

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί η θύρα Πελάτη FTP.

Λήψη E-mail

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί η θύρα λήψης mail.

Αποστολή E-mail

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί η θύρα αποστολής mail.

Υπηρεσία ηλεκτρονικής ειδοποίησης

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί η υπηρεσία ηλεκτρονικής ειδοποίησης.

Εντοπισμός UPnP

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί η θύρα UPnP και θα καθοριστεί αριθμός θύρας.

Υπηρεσίες διαδικτύου (HTTP)

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί η θύρα Υπηρεσιών διαδικτύου και θα καθοριστεί αριθμός θύρας.

SOAP

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί η θύρα SOAP και θα καθοριστεί αριθμός θύρας ώστε να υπάρχει επικοινωνία με εξωτερικές εφαρμογές.

Web DAV

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί η θύρα Web DAV και θα καθοριστεί αριθμός θύρας και χρονικό όριο λειτουργίας.

Ρυθμίσεις πρωτόκολλου

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις του μηχανήματος που αντιστοιχούν στο πρωτόκολλο που χρησιμοποιείται.

- Επιλέξτε [Ρυθμίσεις πρωτόκολλου] στην οθόνη [Ρυθμίσεις δικτύου].
- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Ρυθμίσεις πρωτόκολλου			Κλείσιμο
Στοιχεία	Τρέχουσες ρυθμίσεις	~	
1 . Ρύθμιση Ethernet	10BASE-T (Half-Duplex)		
 ΤCP/IP - Λήψη διεύθυνσης IP 	DHCP		
 TCP/IP - Διεύθυνση IP 	DHCP σε εξέλιξη		
 ΤCP/IP - Μάσκα υποδικτύου 	DHCP σε εξέλιξη		()) curá
5. TCP/IP - Διεύθυνση πύλης	DHCP σε εξέλιξη		ρυθμίσεων

3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Ρύθμιση Ethernet

Καθορίζει την ταχύτητα της θύρας Ethernet ανάλογα με το δικτυακό περιβάλλον με το οποίο είναι συνδεδεμένο το μηχάνημα.

ΤCP/IP - Λήψη διεύθυνσης IP

Καθορίζει τη μέθοδο λήψης μιας διεύθυνσης ΙΡ για το μηχάνημα.

ΤCP/IP - Διεύθυνση IP

Καθορίζει τη διεύθυνση IP με μορφή vvv.xxx.yyy.zzz. Η εισαγωγή διεύθυνσης IP απαιτείται όταν επιλέγεται [Χειροκίνητη] στην οθόνη [TCP/IP - Λήψη διεύθυνσης IP].

ΤCP/IP - Μάσκα υποδικτύου

Καθορίζει τη μάσκα υποδικτύου υπό τη μορφή ννν.xxx.yyy.zzz.

ΤCP/IP - Διεύθυνση πύλης

Καθορίζει τη διεύθυνση πύλης υπό τη μορφή vvv.xxx.yyy.zzz.

ΤCP/IP - Φίλτρο IP

Καθορίζει εάν θα απαγορεύεται η πρόσβαση από απομακρυσμένα μηχανήματα που αποστέλλουν εργασίες εκτύπωσης μέσω LPD.

Διεύθυνση e-mail μηχανήματος/Όνομα κεντρικού υπολογιστή

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να καθορίσετε τη διεύθυνση E-mail, το όνομα ξενιστή και το όνομα τομέα του μηχανήματος.

- Επιλέξτε [Διεύθυνση Ε-mail/ Όνομα κεντρικού υπολογιστή] στην οθόνη [Ρυθμίσεις δικτύου].
- **2.** Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε.

Στοιχεία	Τρέχουσες ρυθμίσεις	
1. Διεύθυνση email	smtp_MailAddress	
2. Όνομα ξενιστή	serverHostName	
3. Όνομα τομέα	serverDomainName	

3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Διεύθυνση E-mail

Καθορίζει τη διεύθυνση e-mail του μηχανήματος. Εισάγετε μια διεύθυνση μέχρι 128 χαρακτήρες.

Όνομα ξενιστή

Καθορίζει το όνομα ξενιστή του μηχανήματος. Εισάγετε ένα όνομα ξενιστή μέχρι 32 χαρακτήρες.

Όνομα τομέα

Καθορίζει το όνομα τομέα του μηχανήματος. Εισάγετε ένα όνομα τομέα μέχρι 64 χαρακτήρες.

Ρυθμίσεις διακομιστή Proxy

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να καθορίσετε τις ρυθμίσεις διακομιστή proxy και ρυθμίσεις διακομιστή HTTP/HTTPS.

- Επιλέξτε [Ρυθμίσεις διακομιστή Proxy] στην οθόνη [Ρυθμίσεις δικτύου].
- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.



3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Χρήση διακομιστή Proxy

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί ο διακομιστής proxy.

Ρύθμιση διακομιστή Proxy

Καθορίζει τη μέθοδο ανάθεσης διακομιστή proxy. Επιλέξτε ανάμεσα σε [Διαφορετικός Proxy για κάθε πρωτόκολλο] και [Ιδιος Proxy για όλα τα πρωτόκολλα].

Διεύθυνση για παράκαμψη διακομιστή Proxy

Καθορίζει τη διεύθυνση παράκαμψης του διακομιστή Proxy. Εισάγετε μια διεύθυνση μέχρι 64 χαρακτήρες.

Όνομα διακομιστή Proxy HTTP

Καθορίζει το όνομα του διακομιστή proxy HTTPS.

Αριθμός θύρας διακομιστή Proxy HTTP

Καθορίζει τον αριθμό θύρας του διακομιστή proxy HTTPS.

Πιστοποίηση ταυτότητας διακομιστή Proxy HTTP

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί η πιστοποίηση ταυτότητας διακομιστή proxy HTTP.

Όνομα σύνδεσης διακομιστή Proxy HTTP

Καθορίζει το όνομα σύνδεσης του διακομιστή proxy HTTP.

Κωδικός πρόσβασης διακομιστή Proxy HTTP

Καθορίζει τον κωδικό πρόσβασης του διακομιστή proxy HTTPS. Εισάγετε έναν κωδικό και στη συνέχεια εισάγετε εκ νέου τον κωδικό για επιβεβαίωση.

Όνομα διακομιστή Proxy HTTPS

Καθορίζει το όνομα του διακομιστή proxy HTTPS.

Αριθμός θύρας διακομιστή Proxy HTTPS

Καθορίζει τον αριθμό θύρας του διακομιστή proxy HTTPS.

Πιστοποίηση ταυτότητας διακομιστή Proxy HTTPS

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί η πιστοποίηση ταυτότητας διακομιστή proxy HTTPS.

Όνομα σύνδεσης διακομιστή Proxy HTTPS

Καθορίζει το όνομα σύνδεσης του διακομιστή proxy HTTPS.

Κωδικός πρόσβασης διακομιστή Proxy HTTPS

Καθορίζει τον κωδικό πρόσβασης του διακομιστή proxy HTTPS. Εισάγετε έναν κωδικό και στη συνέχεια εισάγετε εκ νέου τον κωδικό για επιβεβαίωση.

Ρυθμίσεις εισερχόμενου/εξερχόμενου E-mail

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να καθορίσετε τις ρυθμίσεις διακομιστή εισερχόμενων και εξερχόμενων e-mail.

- Επιλέξτε [Ρυθμίσεις εισερχόμενων/εξερχόμενων e-mail] στην οθόνη [Ρυθμίσεις δικτύου].
- Ρυθμίσεις εξερχόμενου/εισερχόμενου email Κλείσιμο Ρυθμ. διακομιστή ΡΟΡ3 Ρυθμ. διακομιστή Φίλτρο τομέα
- **2.** Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Ρυθμίσεις διακομιστή ΡΟΡ3

Καθορίζει τις ρυθμίσεις διακομιστή POP3. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Ρυθμίσεις διακομιστή ΡΟΡ3

Καθορίζει τη μέθοδο ρύθμισης του διακομιστή POP3.

Διεύθυνση ΙΡ διακομιστή ΡΟΡ3

Καθορίζει τη διεύθυνση IP του διακομιστή POP3. Απαιτείται εισαγωγή μόνο όταν είναι επιλεγμένο το [Με τη διεύθυνση IP] στην οθόνη [Ρυθμίσεις διακομιστή POP3].

Όνομα διακομιστή ΡΟΡ3

Καθορίζει το όνομα του διακομιστή POP3. Εισάγετε ένα όνομα διακομιστή μέχρι 64 χαρακτήρες. Απαιτείται εισαγωγή μόνο όταν είναι επιλεγμένο το [Με το όνομα διακομιστή] στην οθόνη [Ρυθμίσεις διακομιστή POP3].

Αριθμός θύρας διακομιστή ΡΟΡ3

Καθορίζει τον αριθμό θύρας του διακομιστή POP3.

Ενδιάμεσος χρόνος ελέγχου διακομιστή ΡΟΡ3

Καθορίζει τον ενδιάμεσο χρόνο τηλεπαραλαβής του διακομιστή POP3. Εισάγετε ένα χρονικό διάστημα από 1 έως 120 λεπτά.

Όνομα σύνδεσης διακομιστή ΡΟΡ3

Καθορίζει το όνομα σύνδεσης του διακομιστή POP3. Εισάγετε ένα όνομα σύνδεσης μέχρι 64 χαρακτήρες.

Κωδικός πρόσβασης διακομιστή ΡΟΡ3

Καθορίζει τον κωδικό πρόσβασης του διακομιστή POP3. Εισάγετε έναν κωδικό έως 32 χαρακτήρες και στη συνέχεια εισάγετε εκ νέου τον κωδικό για επιβεβαίωση.

Κρυπτογράφηση κωδικού πρόσβασης ΡΟΡ

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί η κρυπτογράφηση του κωδικού POP χρησιμοποιώντας το APOP.

Ρυθμίσεις διακομιστή SMTP

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις διακομιστή SMTP, όπως ο αριθμός θύρας, η διεύθυνση IP, το όνομα διακομιστή και ο κωδικός πρόσβασης. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Ρυθμίσεις διακομιστή SMTP

Καθορίζει τη μέθοδο ρύθμισης του διακομιστή SMTP.

Διεύθυνση IP διακομιστή SMTP

Καθορίζει τη διεύθυνση IP του διακομιστή SMTP. Απαιτείται εισαγωγή μόνο όταν είναι επιλεγμένο το [Με τη διεύθυνση IP] στην οθόνη [Ρυθμίσεις διακομιστή SMTP].

Όνομα διακομιστή SMTP

Καθορίζει το όνομα του διακομιστή SMTP. Εισάγετε ένα όνομα διακομιστή μέχρι 256 χαρακτήρες. Απαιτείται εισαγωγή μόνο όταν είναι επιλεγμένο το [Με το όνομα διακομιστή] στην οθόνη [Ρυθμίσεις διακομιστή SMTP].

Αριθμός θύρας διακομιστή SMTP

Καθορίζει τον αριθμό θύρας του διακομιστή SMTP.

Πιστοποίηση αποστολής E-mail

Καθορίζει τη μέθοδο πιστοποίησης του διακομιστή SMTP. Εάν επιλέξετε [POP πριν από SMTP], απαιτείται η πιστοποίηση του διακομιστή POP πριν γίνει μετάδοση e-mail στον διακομιστή SMTP. Εάν επιλέξετε [SMTP AUTH], ενεργοποιείται ο έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP.

Όνομα σύνδεσης SMTP AUTH

Καθορίζει το όνομα σύνδεσης SMTP AUTH. Εισάγετε ένα όνομα σύνδεσης μέχρι 64 χαρακτήρες. Απαιτείται εισαγωγή μόνο όταν είναι επιλεγμένο το [SMTP AUTH] στην οθόνη [Πιστοποίηση αποστολής E-mail].

Κωδικός πρόσβασης SMTP AUTH

Καθορίζει τον κωδικό πρόσβασης SMTP AUTH. Εισάγετε έναν κωδικό έως 36 χαρακτήρες και στη συνέχεια εισάγετε εκ νέου τον κωδικό για επιβεβαίωση. Απαιτείται εισαγωγή μόνο όταν είναι επιλεγμένο το [SMTP AUTH] στην οθόνη [Πιστοποίηση αποστολής E-mail].

Φίλτρο τομέα

Καθορίζει τους περιορισμούς όσον αφορά το όνομα domain για το φιλτράρισμα των εισερχόμενων e-mail.

Φιλτράρισμα τομέα

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί το φιλτράρισμα τομέα, καθώς και το είδος του φιλτραρίσματος. Επιλέξτε ανάμεσα σε [Εισαγωγή επιτρεπόμενων ονομάτων Domain] και [Εισαγωγή ονομάτων Domain που έχουν απορριφθεί] για να ενεργοποιηθεί το φιλτράρισμα.

Τομέας 1 έως 50

Καθορίζει τα ονόματα τομέων που θα απαγορευτούν ή θα γίνουν δεκτά βάσει της επιλογής στην οθόνη [Φιλτράρισμα τομέα].

Απομακρυσμένος διακομιστής/Υπηρεσία καταλόγου

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να ρυθμίσετε τον εξωτερικό διακομιστή πιστοποίησης και τις επιλογές υπηρεσίας καταλόγου. Οι διαθέσιμες επιλογές ποικίλουν ανάλογα με τη διαμόρφωση του μηχανήματός σας.

- Επιλέξτε [Απομακρ. Διακομιστής/Υπηρεσία καταλόγου] στην οθόνη [Ρυθμίσεις δικτύου].
- **2.** Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Σύστημα πιστοποίησης

ης

Καθορίζει την υπηρεσία απομακρυσμένης πιστοποίησης. Επιλέξτε ανάμεσα σε [Kerberos (Windows 2000)], [Kerberos (Solaris)], [LDAP], και [SMB].

Ρυθμίσεις διακομιστών Kerberos

Καθορίζει τους διακομιστές Kerberos. Οι ακόλουθες παράμετροι είναι διαθέσιμες για κάθε διακομιστή Kerberos. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Διακομιστής Kerberos 1 έως 5

- Ρύθμιση πρωτεύοντα διακομιστή Καθορίζει τη μέθοδο ρύθμισης του πρωτεύοντα διακομιστή.
- Διεύθυνση ΙΡ πρωτεύοντα διακομιστή Καθορίζει τη διεύθυνση ΙΡ του πρωτεύοντα διακομιστή. Απαιτείται εισαγωγή μόνο όταν είναι επιλεγμένο το [Με τη διεύθυνση ΙΡ] στην οθόνη [Ρύθμιση πρωτεύοντα διακομιστή].
- Όνομα πρωτεύοντα διακομιστή Καθορίζει το όνομα του πρωτεύοντα διακομιστή. Εισάγετε ένα όνομα διακομιστή μέχρι 255 χαρακτήρες. Απαιτείται εισαγωγή μόνο όταν είναι επιλεγμένο το [Με το όνομα διακομιστή] στην οθόνη [Ρύθμιση πρωτεύοντα διακομιστή].
- Αριθμός θύρας κύριου διακομιστή Καθορίζει τον αρίθμό θύρας του πρωτεύοντα διακομιστή.
- Ρύθμιση δευτερεύοντα διακομιστή Καθορίζει τη μέθοδο ρύθμισης του δευτερεύοντα διακομιστή.
- Διεύθυνση ΙΡ δευτερεύοντα διακομιστή Καθορίζει τη διεύθυνση ΙΡ του δευτερεύοντα διακομιστή. Απαιτείται εισαγωγή μόνο όταν είναι επιλεγμένο το [Με τη διεύθυνση ΙΡ] στην οθόνη [Ρύθμιση δευτερεύοντα διακομιστή].
- Όνομα δευτερεύοντα διακομιστή Καθορίζει το όνομα του δευτερεύοντα διακομιστή.
 Εισάγετε ένα όνομα διακομιστή μέχρι 255 χαρακτήρες. Απαιτείται εισαγωγή μόνο όταν είναι επιλεγμένο το [Με το όνομα διακομιστή] στην οθόνη [Ρύθμιση δευτερεύοντα διακομιστή].
- Αριθμός θύρας δευτερεύοντα διακομιστή Καθορίζει τον αριθμό θύρας του δευτερεύοντα διακομιστή.
- Όνομα περιοχής Καθορίζει το όνομα περιοχής του Kerberos. Εισάγετε ένα όνομα περιοχής μέχρι 64 χαρακτήρες.

Διακομιστής LDAP/Υπηρεσία καταλόγου

Καθορίζει τους διακομιστές LDAP και τα χαρακτηριστικά των καταχωρίσεων στο βιβλίο διευθύνσεων. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Κύριος διακομιστής

- Ρύθμιση πρωτεύοντα διακομιστή Καθορίζει τη μέθοδο ρύθμισης του πρωτεύοντα διακομιστή.
- Διεύθυνση ΙΡ Πρωτεύοντα διακομιστή Καθορίζει τη διεύθυνση ΙΡ του πρωτεύοντα διακομιστή. Απαιτείται εισαγωγή μόνο όταν είναι επιλεγμένο το [Με τη διεύθυνση ΙΡ] στην οθόνη [Ρύθμιση πρωτεύοντα διακομιστή].
- Όνομα πρωτεύοντα διακομιστή Καθορίζει το όνομα του πρωτεύοντα διακομιστή. Εισάγετε ένα όνομα διακομιστή μέχρι 64 χαρακτήρες. Απαιτείται εισαγωγή μόνο όταν είναι επιλεγμένο το [Με το όνομα διακομιστή] στην οθόνη [Ρύθμιση πρωτεύοντα διακομιστή].

Αριθμός θύρας πρωτεύοντα διακομιστή

Καθορίζει τον αριθμό θύρας του πρωτεύοντα διακομιστή.

Δευτερεύων διακομιστής

- Ρύθμιση δευτερεύοντα διακομιστή Καθορίζει τη μέθοδο ρύθμισης του δευτερεύοντα διακομιστή.
- Διεύθυνση IP δευτερεύοντα διακομιστή Καθορίζει τη διεύθυνση IP του δευτερεύοντα διακομιστή. Απαιτείται εισαγωγή μόνο όταν είναι επιλεγμένο το [Με τη διεύθυνση IP] στην οθόνη [Ρύθμιση δευτερεύοντα διακομιστή].
- Όνομα δευτερεύοντα διακομιστή Καθορίζει το όνομα του δευτερεύοντα διακομιστή. Εισάγετε ένα όνομα διακομιστή μέχρι 64 χαρακτήρες. Απαιτείται εισαγωγή μόνο όταν είναι επιλεγμένο το [Με το όνομα διακομιστή] στην οθόνη [Ρύθμιση δευτερεύοντα διακομιστή].

Αριθμός θύρας δευτερεύοντα διακομιστή

Καθορίζει τον αριθμό θύρας του δευτερεύοντα διακομιστή.

Πιστοποίηση με SSL

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί η επικοινωνία SSL κατά την διαδικασία πιστοποίησης.

Μέθοδος πιστοποίησης

Καθορίζει τη μέθοδο πιστοποίησης. Επιλέξτε ανάμεσα σε [Άμεση πιστοποίηση] και [Πιστοποίηση ιδιοτήτων χρήστη].

Χαρακτηριστικό πληκτρολογούμενου ονόματος χρήστη

Καθορίζει το χαρακτηριστικό του πληκτρολογούμενου ονόματος χρήστη.

Χαρακτηριστικό ονόματος χρήστη σύνδεσης

Καθορίζει το χαρακτηριστικό του ονόματος χρήστη σύνδεσης.

Χρήση πρόσθετης ακολουθίας κειμένου

Καθορίζει εάν θα χρησιμοποιηθούν πρόσθετοι χαρακτήρες στο όνομα χρήστη.

Η ακολουθία κειμένου προστέθηκε στο όνομα χρήστη

Καθορίζει την ακολουθία κειμένου που προστίθεται στο όνομα χρήστη όταν είναι ενεργοποιημένη από την επιλογή [Χρήση πρόσθετης ακολουθίας κειμένου].

Αναζήτηση ονόματος σύνδεσης

Καθορίζει το όνομα σύνδεσης για πρόσβαση στο διακομιστή καταλόγου. Εισάγετε ένα όνομα σύνδεσης μέχρι 255 χαρακτήρες μόνο όταν απαιτείται επιβεβαίωση της πρόσβασης στην υπηρεσία καταλόγου, αλλιώς αφήστε το κενό.

Αναζήτηση κωδικού πρόσβασης

Καθορίζει τον κωδικό πρόσβασης για σύνδεση στο διακομιστή καταλόγου. Εισάγετε έναν κωδικό πρόσβασης μέχρι 32 χαρακτήρες μόνο όταν απαιτείται επιβεβαίωση της πρόσβασης στην υπηρεσία καταλόγου, αλλιώς αφήστε το κενό.

Αναζήτηση DN καταχώρισης ρίζας

Καθορίζει την τοποθεσία της αναζήτησης καταχώρισης ρίζας. Εισάγετε ένα όνομα μέχρι 255 χαρακτήρες.

Πεδίο έρευνας από καταχωρίσεις στη ρίζα

Καθορίζει το πεδίο αναζήτησης σχετικά με την τοποθεσία καταχώρισης ρίζας. Επιλέξτε ανάμεσα σε [Μόνο ρίζα], [Ένα επίπεδο κάτω από τη ρίζα μόνο], και [Όλα τα επίπεδα κάτω από τη ρίζα].

Κατηγορία αντικειμένου του στόχου ερεύνης

Καθορίζει την κατηγορία αντικειμένων για τον στόχο έρευνας. Εισάγετε μια κατηγορία αντικειμένων μέχρι 32 χαρακτήρες.

Εφαρμογή διακομιστή

Επιλέξτε το λογισμικό που χρησιμοποιήθηκε από το διακομιστή καταλόγου μεταξύ των [Ενεργός κατάλογος Microsoft], [Novell NetWare 5.*] και [Άλλες εφαρμογές].

Τύπος χαρακτηριστικού ονόματος παραλήπτη

Καθορίζει τον τύπο χαρακτηριστικού του ονόματος παραλήπτη χρησιμοποιώντας 32 ή λιγότερους χαρακτήρες.

Τύπος χαρακτηριστικού επιθέτου

Καθορίζει τον τύπο χαρακτηριστικού του επιθέτου του αποστολέα χρησιμοποιώντας 32 ή λιγότερους χαρακτήρες.

Τύπος χαρακτηριστικού ονόματος

Καθορίζει τον τύπο χαρακτηριστικού του ονόματος του αποστολέα χρησιμοποιώντας 32 ή λιγότερους χαρακτήρες.

Τύπος χαρακτηριστικού διεύθυνσης email

Καθορίζει τον τύπο χαρακτηριστικού της διεύθυνσης email χρησιμοποιώντας 32 ή λιγότερους χαρακτήρες.

Τύπος χαρακτηριστικού ειδικών στοιχείων 1 έως 3

Καθορίζει τα ονόματα χαρακτηριστικών που αντιστοιχίζονται στα ειδικά στοιχεία 1 έως 3 χρησιμοποιώντας 16 ή λιγότερους χαρακτήρες.

Ονόματα χαρακτηριστικών ειδικών στοιχείων 1 έως 3

Καθορίζει τα ονόματα χαρακτηριστικών που αντιστοιχίζονται στα ειδικά στοιχεία 1 έως 3 χρησιμοποιώντας 16 ή λιγότερους χαρακτήρες.

Τύπος χαρακτηριστικού πιστοποιητικού

Καθορίζει τον τύπο χαρακτηριστικού του πιστοποιητικού χρησιμοποιώντας 32 ή λιγότερους χαρακτήρες.

Μέγιστος αριθμός αποτελεσμάτων αναζήτησης

Καθορίζει το ανώτατο όριο αριθμού αποτελεσμάτων αναζήτησης διευθύνσεων από το 5 έως το 100.

Χρονικό περιθώριο αναζήτησης

Επιλέξτε κατά πόσο επιθυμείτε να ορίσετε κάποιο χρονικό περιθώριο αναζήτησης μεταξύ 5 και 120 δευτερολέπτων με προσαυξήσεις του 1 δευτερολέπτου.

Υπηρεσία καταλόγου για το βιβλίο διευθύνσεων

Επιλέξτε κατά πόσο επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε ένα βιβλίο διευθύνσεων που έχει αποθηκευτεί στο διακομιστή καταλόγου.

Ακόμη και όταν έχει επιλεχτεί [Χρησιμοποιείτε], το βιβλίο διευθύνσεων του διακομιστή καταλόγου δεν θα ενεργοποιηθεί εκτός και αν πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ορίστε τη διεύθυνση IP του διακομιστή καταλόγου (πρωτεύοντα) στο μηχάνημα.
- Ορίστε τη διεύθυνση IP ή τη διεύθυνση Διαδικτύου του διακομιστή καταλόγου (πρωτεύοντα).
- Ορίστε τους αριθμούς θυρών που χρησιμοποιήθηκαν για επικοινωνία LDAP στο διακομιστή καταλόγου και το μηχάνημα.

Ρυθμίσεις διακομιστή SMB

Καθορίζει τις ρυθμίσεις διακομιστή SMB.

Ρύθμιση διακομιστή SMB

Καθορίζει τη μέθοδο ρύθμισης του διακομιστή SMB. Επιλέξτε ανάμεσα σε [Με όνομα Domain], [Με όνομα Domain & Διεύθυνση ΙΡ] και [Με όνομα Domain & όνομα διακομιστή].

Διακομιστής SMB 1 έως 5

- Όνομα Domain διακομιστή Καθορίζει το όνομα Domain.
- Διεύθυνση ΙΡ διακομιστή Καθορίζει τη διεύθυνση ΙΡ.

 Όνομα διακομιστή - Καθορίζει το όνομα του διακομιστή. Εισάγετε ένα όνομα μέχρι 64 χαρακτήρες.

Ρυθμίσεις ΡΚΙ (δημόσιο κλειδί)

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να καθορίσετε τις ρυθμίσεις για τα HTTP-SSL/TLS και S/MIME.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Είναι απαραίτητο να καθοριστεί το πιστοποιητικό συσκευής για το μηχάνημα προκειμένου να καθοριστούν οι επικοινωνίες HTTP-SSL/TLS και οι ρυθμίσεις S/MIME. Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε τον System Administration Guide.

- Επιλέξτε [Ρυθμίσεις ΡΚΙ (Δημόσιο)] στην οθόνη [Ρυθμίσεις δικτύου].
- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Ρυθμίσεις HTTP - SSL/TLS

Καθορίζει τις ρυθμίσεις HTTP - SSL/TLS.

Πιστοποιητικό συσκευής - Διακομιστής

Καθορίζει το πιστοποιητικό διακομιστή που θα προσαρτηθεί στη διεύθυνση E-mail.

Επικοινωνία SSL/TLS

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθούν οι επικοινωνίες SSL/TLS.

Αριθμός θύρας SSL/TLS

Καθορίζει τον αριθμό θύρας για την επικοινωνία SSL/TLS.

Πιστοποιητικό συσκευής - Πελάτης

Καθορίζει το πιστοποιητικό πελάτη που θα προσαρτηθεί στη διεύθυνση E-mail.

Έλεγχος πιστοποιητικού απομακρυσμένου διακομιστή

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί ο έλεγχος πιστοποιητικού του απομακρυσμένου διακομιστή.

Ρυθμίσεις S/MIME

Καθορίζει τις ρυθμίσεις S/MIME. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Πιστοποιητικό συσκευής - S/MIME

Καθορίζει το πιστοποιητικό S/MIME που θα προσαρτηθεί στη διεύθυνση E-mail.

Ρυθμίσεις ΡΚΙ (Δημόσιο κλι	nðí)	Κλείσιμα
Ρυθμίσεις HTTP · SSL/TLS	Ρυθμίσεις S/MIME	Ρυθμίσεις ασφαλείας PDF

Επικοινωνία S/MIME

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθούν οι επικοινωνίες S/MIME.

Λήψη μη αξιόπιστων E-mail

Καθορίζει εάν θα επιτρέπεται η λήψη μη αξιόπιστων e-mail. Επιλέξτε [Όχι] για να απαγορεύεται η πρόσβαση σε E-mail που δεν ανήκουν σε S/MIME όταν η επικοινωνία S/MIME είναι ενεργοποιημένη, και για να γίνεται φραγή σε E-mail με λανθασμένη υπογραφή/πιστοποίηση.

Λήψη μη αξιόπιστων iFax

Καθορίζει εάν θα επιτρέπεται η λήψη μη αξιόπιστων διαδικτυακών φαξ. Επιλέξτε [Όχι] για να απαγορεύεται η πρόσβαση σε iFax που δεν ανήκουν σε S/MIME όταν η επικοινωνία S/MIME είναι ενεργοποιημένη, και για να γίνεται φραγή σε iFax με λανθασμένη υπογραφή/πιστοποίηση.

Αλγόριθμος σύνοψης μηνύματος

Καθορίζει τον αλγόριθμο σύνοψης μηνύματος. Επιλέξτε ανάμεσα σε [SHA1] και [MD5].

Μέθοδος κρυπτογράφησης περιεχομένων

Καθορίζει τη μέθοδο κρυπτογράφησης των περιεχομένων του μηνύματος. Επιλέξτε ανάμεσα σε [3DES], [RC2-40], [RC2-64] και [RC2-128].

Ψηφιακή υπογραφή - Εξερχόμενα E-mail

Καθορίζει εάν θα προστίθεται μια ψηφιακή υπογραφή στα εξερχόμενα E-mail ή εάν θα ζητείται από το χρήστη να προσθέσει την υπογραφή.

Ψηφιακή υπογραφή - Εξερχόμενα iFax

Καθορίζει εάν θα προστίθεται μια ψηφιακή υπογραφή στα εξερχόμενα διαδικτυακά φαξ ή εάν θα ζητείται από το χρήστη να προσθέσει την υπογραφή.

Αυτόματη αποθήκευση πιστοποιητικού

Καθορίζει το πιστοποιητικό πελάτη που θα προσαρτηθεί στη διεύθυνση E-mail.

Ρυθμίσεις ασφαλείας PDF

Καθορίζει τις ρυθμίσεις ασφαλείας PDF.

Πιστοποιητικό συσκευής

Καθορίζει την υπογραφή που προστίθεται στη διεύθυνση E-mail.

Υπογραφή PDF

Καθορίζει εάν θα προστίθεται η υπογραφή PDF, εάν θα προστίθεται μια κρυπτογραφημένη ή μη υπογραφή ή αν θα ζητείται από το χρήστη να προσθέσει την υπογραφή.

Άλλες ρυθμίσεις

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να ρυθμίσετε το πρωτόκολλο λήψης E-mail σε SMTP ή POP3.

- Επιλέξτε [Άλλες ρυθμίσεις] στην οθόνη [Ρυθμίσεις δικτύου].
- **2.** Αλλάξτε τη ρύθμιση που επιθυμείτε.

uros auturaus
υσες μοσμισεις
-1
(
Αλλαγή
2

3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Πρωτόκολλο λήψης e-mail

Καθορίζει το πρωτόκολλο λήψης e-mail. Επιλέξτε ανάμεσα σε [SMTP] και [POP3].

Ρυθμίσεις λειτουργίας εκτύπωσης

Σε αυτή την ενότητα περιγράφονται οι λειτουργίες που σας επιτρέπουν να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για τη διαμόρφωση του εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Εκχώρηση μνήμης – σελίδα 312 Άλλες ρυθμίσεις – σελίδα 315

- Επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας εκτύπωσης] στην οθόνη [Ρυθμίσεις συστήματος].
- **2.** Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- Ρυθμίσεις λειτουργίας εκτύπωσης Εκχώρηση μνήμης Αλλες ρυθμίσεις
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Εκχώρηση μνήμης

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να καθορίσετε τις απαιτούμενες χωρητικότητες μνήμης για την εκτύπωση και την προσωρινή μνήμη λήψης για κάθε διασύνδεση.

- Επιλέξτε [Εκχώρηση μνήμης] στην οθόνη [Ρυθμίσεις λειτουργίας εκτύπωσης].
- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Εκχώρηση μνήμης		Κλείσιμο
Στοιχεία	Τρέχουσες ρυθμίσεις	
1. Μνήμη PostScript	16.00 MB	
2. Αυτόμ. μνήμη διάτ. εντύπ. HP-GL/2	(Σκληρός δίσκος)	
3. Λήψη προσωριν, μνήμης-Παράλληλη	64 KB	
4. Προσωρινή μνήμη λήψης - USB	64 KB	011 mm
5. Προσ. μνήμη λήψης - Παροχέτ. LPD	'Oyi - 1024 KB	ρυθμίσεων

Μνήμη PostScript

Καθορίζει την χωρητικότητα της μνήμης Postscript, από 16,00 έως 96,00 MB, με προσαυξήσεις των 0,25 MB, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης ή το αριθμητικό πληκτρολόγιο. Η διαθέσιμη μνήμη θα εμφανίζεται στο επάνω μέρος της οθόνης με το ακόλουθο μήνυμα: "Διαθέσιμη μνήμη: XXX MB."

Μνήμη αυτόματης διάταξης HP-GL/2

Καθορίζει την τοποθεσία αποθήκευσης για τη λειτουργία αυτόματης διάταξης HP-GL/ 2. Καθορίστε μία τιμή μεταξύ των 64 και 5120 KB, με προσαυξήσεις των 32 KB. Η μέγιστη τιμή που μπορεί να καθοριστεί ποικίλει ανάλογα με το ποσοστό της διαθέσιμης μνήμης.

Προσωρινή μνήμη λήψης - USB

Καθορίζει την χωρητικότητα της προσωρινής μνήμης εισαγωγής για τη διασύνδεση USB, από 64 έως 1024 KB, με προσαυξήσεις των 32 KB, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης ή το αριθμητικό πληκτρολόγιο. Η διαθέσιμη μνήμη θα εμφανίζεται στο επάνω μέρος της οθόνης με το ακόλουθο μήνυμα: "Διαθέσιμη μνήμη: XXX MB."

Προσωρινή μνήμη λήψης - Παροχέτευση LPD

Καθορίζει την χωρητικότητα της προσωρινής μνήμης εισαγωγής για τη διασύνδεση LPD. Η διαθέσιμη μνήμη θα εμφανίζεται στο επάνω μέρος της οθόνης με το ακόλουθο μήνυμα: "Διαθέσιμη μνήμη: XXX MB."

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν γίνεται εκτύπωση με την παροχέτευση προσωρινής μνήμης λήψης να είναι σε ρυθμισμένη σε [Μνήμη] ή [Σκληρός δίσκος], κάθε σελίδα μιας εργασίας εκτυπώνεται με τη σειρά που υπαγορεύεται από το λειτουργικό σύστημα. Ωστόσο, κάποιες φορές οι σελίδες μεταξύ διαφορετικών εργασιών μπορεί να μην εκτυπώνονται με την επιθυμητή σειρά εάν, για παράδειγμα, εκτυπώνονται πολλαπλά αντίγραφα μιας μονοσέλιδης εργασίας. Σε αυτή την περίπτωση, καθορίστε την παροχέτευση σε [Όχι] ως προεπιλογή, ώστε να διατηρηθεί η επιθυμητή σειρά εκτύπωσης.

Όχι

Απενεργοποιεί την παροχέτευση. Σας επιτρέπει να αλλάξετε την χωρητικότητα της προσωρινής μνήμης εισαγωγής, από 1024 έως 2048 KB, με προσαυξήσεις των 32 KB, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης ή το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Μνήμη

Καθορίζει την παροχέτευση στη μνήμη. Σας επιτρέπει να αλλάξετε την χωρητικότητα της προσωρινής μνήμης, από 0,50 έως 32,00 MB, με προσαυξήσεις των 0,25 MB, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης ή το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Σκληρός δίσκος

Καθορίζει την παροχέτευση στο σκληρό δίσκο.

Προσωρινή μνήμη λήψης - Netware

Καθορίζει την χωρητικότητα της προσωρινής μνήμης εισαγωγής για τη διασύνδεση Netware, από 64 έως 1024 KB, με προσαυξήσεις των 32 KB, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης ή το αριθμητικό πληκτρολόγιο. Η διαθέσιμη μνήμη θα εμφανίζεται στο επάνω μέρος της οθόνης με το ακόλουθο μήνυμα: "Διαθέσιμη μνήμη: XXX MB."

Προσωρινή μνήμη λήψης - Παροχέτευση SMB

Καθορίζει την χωρητικότητα της προσωρινής μνήμης εισαγωγής για τη διασύνδεση SMB. Η διαθέσιμη μνήμη θα εμφανίζεται στο επάνω μέρος της οθόνης με το ακόλουθο μήνυμα: "Διαθέσιμη μνήμη: XXX MB."

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν γίνεται εκτύπωση με την παροχέτευση προσωρινής μνήμης λήψης να είναι σε ρυθμισμένη σε [Μνήμη] ή [Σκληρός δίσκος], κάθε σελίδα μιας εργασίας εκτυπώνεται με τη σειρά που υπαγορεύεται από το λειτουργικό σύστημα. Ωστόσο, κάποιες φορές οι σελίδες μεταξύ διαφορετικών εργασιών μπορεί να μην εκτυπώνονται με την επιθυμητή σειρά εάν, για παράδειγμα, εκτυπώνονται πολλαπλά αντίγραφα μιας μονοσέλιδης εργασίας. Σε αυτή την περίπτωση, καθορίστε την παροχέτευση σε [Όχι] ως προεπιλογή, ώστε να διατηρηθεί η επιθυμητή σειρά εκτύπωσης.

Όχι

Απενεργοποιεί την παροχέτευση. Σας επιτρέπει να αλλάξετε την χωρητικότητα της προσωρινής μνήμης εισαγωγής, από 64 έως 1.024 KB, με προσαυξήσεις των 32 KB, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης ή το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Μνήμη

Καθορίζει την παροχέτευση στη μνήμη. Σας επιτρέπει να αλλάξετε την χωρητικότητα της προσωρινής μνήμης εισαγωγής, από 0,50 έως 32,00 MB, με προσαυξήσεις των 0,25 MB, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης ή το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Σκληρός δίσκος

Καθορίζει την παροχέτευση στο σκληρό δίσκο.

Προσωρινή μνήμη λήψης - Παροχέτευση IPP

Καθορίζει την χωρητικότητα της προσωρινής μνήμης εισαγωγής για τη διασύνδεση IPP. Η διαθέσιμη μνήμη θα εμφανίζεται στο επάνω μέρος της οθόνης με το ακόλουθο μήνυμα: "Διαθέσιμη μνήμη: XXX MB."

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν γίνεται εκτύπωση με την παροχέτευση προσωρινής μνήμης λήψης να είναι σε ρυθμισμένη σε [Μνήμη] ή [Σκληρός δίσκος], κάθε σελίδα μιας εργασίας εκτυπώνεται με τη σειρά που υπαγορεύεται από το λειτουργικό σύστημα. Ωστόσο, κάποιες φορές οι σελίδες μεταξύ διαφορετικών εργασιών μπορεί να μην εκτυπώνονται με την επιθυμητή σειρά εάν, για παράδειγμα, εκτυπώνονται πολλαπλά αντίγραφα μιας μονοσέλιδης εργασίας. Σε αυτή την περίπτωση, καθορίστε την παροχέτευση σε [Όχι] ως προεπιλογή, ώστε να διατηρηθεί η επιθυμητή σειρά εκτύπωσης.

Όχι

Απενεργοποιεί την παροχέτευση. Σας επιτρέπει να αλλάξετε την χωρητικότητα της προσωρινής μνήμης εισαγωγής, από 64 έως 1.024 KB, με προσαυξήσεις των 32 KB, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης ή το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Σκληρός δίσκος

Καθορίζει την παροχέτευση στο σκληρό δίσκο.

Προσωρινή μνήμη λήψης - EtherTalk

Καθορίζει την χωρητικότητα της προσωρινής μνήμης εισαγωγής για τη διασύνδεση Ethertalk, από 1024 έως 2048 KB, με προσαυξήσεις των 32 KB, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης ή το αριθμητικό πληκτρολόγιο. Η διαθέσιμη μνήμη θα εμφανίζεται στο επάνω μέρος της οθόνης με το ακόλουθο μήνυμα: "Διαθέσιμη μνήμη: XXX MB."

Προσωρινή μνήμη λήψης - Θύρα 9100

Καθορίζει την χωρητικότητα της προσωρινής μνήμης εισαγωγής για τη διασύνδεση της θύρας 9100, από 64 έως 1024 KB, με προσαυξήσεις των 32 KB, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης ή το αριθμητικό πληκτρολόγιο. Η διαθέσιμη μνήμη θα εμφανίζεται στο επάνω μέρος της οθόνης με το ακόλουθο μήνυμα: "Διαθέσιμη μνήμη: XXX MB."

Άλλες ρυθμίσεις

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να καθορίσετε μια εκτυπώσιμη περιοχή καθώς και τον τρόπο αντικατάστασης του χαρτιού όταν αυτό τελειώσει.

- Επιλέξτε [Άλλες ρυθμίσεις] στην οθόνη [Ρυθμίσεις λειτουργίας εκτύπωσης].
- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].



Περιοχή εκτύπωσης

Καθορίστε την εκτυπώσιμη περιοχή. Επιλέξτε [Βασική] ώστε να κοπεί ένα περιθώριο πλάτους 4,1 χλστ (0,16 ίντσες) κατά μήκος και των τεσσάρων άκρων του χαρτιού. Επιλέξτε [Εκτεταμένη] ώστε να κοπεί ένα περιθώριο πλάτους 2 χλστ (0,08 ίντσες) κατά μήκος των άκρων.

Εφεδρικός δίσκος

Καθορίζει τον εφεδρικό δίσκο σε περίπτωση που το μηχάνημα δεν μπορεί να ανιχνεύσει τον δίσκο χαρτιού που αντιστοιχεί στο μέγεθος του εγγράφου με την επιλογή της αυτόματης ανίχνευσης.

Εμφάνιση μηνύματος

Καθορίζει την εμφάνιση ενός μηνύματος ειδοποίησης για την τροφοδοσία χαρτιού χωρίς να γίνει εναλλαγή δίσκου χαρτιού.

Χρησιμοποιήστε μεγαλύτερο μέγεθος

Καθορίζει την εναλλαγή στο δίσκο όπου είναι τοποθετημένο το αμέσως μεγαλύτερο μέγεθος χαρτιού και εκτυπώνει το έγγραφο στο αρχικό του μέγεθος.

Χρήση πλησιέστερου μεγέθους

Καθορίζει την εναλλαγή στο δίσκο όπου είναι τοποθετημένο το πλησιέστερο με την επιλογή σας μέγεθος χαρτιού. Το μέγεθος ειδώλου μπορεί να μειωθεί αυτόματα ανάλογα με τις ανάγκες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η εργασία που έχει αποσταλεί από τον υπολογιστή έχει προτεραιότητα σε σχέση με την εργασία που έχει ρυθμιστεί στο μηχάνημα.

Επιλογή δίσκου 5 (Bypass)

Καθορίζει την εναλλαγή στο δίσκο Bypass.

Ασυμβατότητα είδους χαρτιού

Καθορίζει εάν θα γίνει εκτύπωση, εάν θα εμφανιστεί η οθόνη επιβεβαίωσης ή η οθόνη τροφοδοσίας χαρτιού όταν προκύψει ασυμβατότητα είδους χαρτιού.

Μη καταχωρημένες φόρμες

Καθορίζει εάν θα ακυρώνεται μια εργασία η οποία έχει καθοριστεί ώστε να χρησιμοποιεί φόρμα επικάλυψης όταν αυτή η φόρμα δεν μπορεί να εντοπιστεί (δεν είναι καταχωρημένη) στο μηχάνημα.

Ταυτότητα χρήστη εκτύπωσης

Καθορίζει εάν θα εκτυπώνεται ο κωδικός χρήστη ή τη θέση εκτύπωσης του κωδικού, όταν γίνεται εκτύπωση με τη βοήθεια οδηγού εκτυπωτή, για τον διαχωρισμό μεταξύ των χρηστών. Ο κωδικός χρήστη μπορεί να αποτελείται από 64 χαρακτήρες το μέγιστο οι οποίοι καθορίζονται από τον οδηγό εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την ηλεκτρονική βοήθεια του οδηγού εκτυπωτή.

Αρχική σελίδα

Καθορίζει εάν θα προστεθούν φύλλα ταξινόμησης (αρχικές σελίδες). Η λειτουργία αυτή είναι χρήσιμη στην περίπτωση που θέλετε να ταξινομήσετε/κατηγοριοποιήσετε για να διαχωρίσετε τα εκτυπωμένα φύλλα από τα υπόλοιπα. Μπορείτε να προσθέσετε αρχικές σελίδες πριν και/ή στο τέλος της εργασίας εκτύπωσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ακόμα και όταν χρησιμοποιείται ο τελικός επεξεργαστής, δεν θα γίνει συρραφή των αρχικών σελίδων. Οι αρχικές σελίδες εργασιών εκτύπωσης από Macintosh δεν εμφανίζουν το όνομα του εγγράφου. Η εκτύπωση αρχικών σελίδων καταγράφεται στο μετρητή χρέωσης.

Δίσκος αρχικών σελίδων

Καθορίζει το δίσκο για τις αρχικές σελίδες.

Προεπιλογή χρώματος PostScript

Καθορίζει την προεπιλογή χρώματος εξόδου για AdobePS και PDF.

Τροφοδοσία χαρτιού PostScript

Καθορίζει αν θα χρησιμοποιείται η λειτουργία DMS (Deferred Media Selection-Επιλογή μέσων εκτύπωσης) για το PostScript ή θα επιλέγεται δίσκος χαρτιού.

Απουσία γραμματοσειράς PostScript

Καθορίζει εάν θα γίνεται αυτόματη αντικατάσταση των γραμματοσειρών και θα συνεχίζεται η εργασία εκτύπωσης όταν η επιθυμητή γραμματοσειρά δεν εντοπίζεται. Η γραμματοσειρά αντικατάστασης είναι η Courier.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο όταν έχει τοποθετηθεί PostScript.

Αντικατάσταση γραμματοσειράς PostScript

Καθορίζει εάν θα χρησιμοποιηθεί ΑΤCx κατά τη διάρκεια αντικατάστασης της γραμματοσειράς.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο όταν έχει τοποθετηθεί PostScript.

Ρυθμίσεις λειτουργίας σάρωσης

Σε αυτή την ενότητα περιγράφονται οι λειτουργίες που σας επιτρέπουν να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του μηχανήματος που αφορούν τις λειτουργίες σάρωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Προεπιλογές σάρωσης – σελίδα 318 Προεπιλογές σάρωσης σε FTP/SMB – σελίδα 320 Προεπιλογές μεγέθους πρωτοτύπων – σελίδα 320 Προεπιλογές μεγέθους χαρτιού εξόδου – σελίδα 321 Προεπιλογές Σμίκρυνσης/Μεγέθυνσης – σελίδα 321 Άλλες ρυθμίσεις – σελίδα 322

- Επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας σάρωσης] στην οθόνη [Ρυθμίσεις συστήματος].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.

	Προεπιλογές σάρωσης	Προεπιλογές Σάρωσ. προς FTP/SMB
Προεπιλογές Μεγέθους	Προεπιλογές μεγέθους	Προεπιλογές
Πρωτοτύπων	χαρτιού εξόδου	Σμίκρυνσης/Μεγέθυνσ.

3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Προεπιλογές σάρωσης

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να προσαρμόσετε ή να αλλάξετε διάφορες προεπιλεγμένες ρυθμίσεις των λειτουργιών σάρωσης.

 Επιλέξτε [Προεπιλογές σάρωσης] στην οθόνη [Ρυθμίσεις λειτουργίας σάρωσης].

Προεπιλογές Σάρωσης		Κλείσιμα
Στοιχεία	Τρέχουσες ρυθμίσεις	
1. Έγχρωμη σάρωση	Μαύρο	
2. Είδος Πρωτοτύπου	Κείμενο	
3. Μορφή αρχείου	TIFF	
4. Φωτεινό / Σκούρο	Κανονικό	Alloum
5. Αντίθεση	Κανονική	ουθυίσεω

- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Χρώμα σάρωσης

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Χρώμα σάρωσης] στην οθόνη [Γενικές ρυθμίσεις].

Είδος πρωτοτύπου

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Είδος πρωτοτύπου] στην οθόνη [Γενικές ρυθμίσεις].

Μορφότυπο αρχείου

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Μορφή αρχείου] στην οθόνη [Γενικές ρυθμίσεις].

Φωτεινό/Σκούρο

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Φωτεινό/Σκούρο] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].

Αντίθεση

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Αντίθεση] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].

Ευκρίνεια

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Ευκρίνεια] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].

Καταστολή φόντου

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Καταστολή φόντου] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].

Καταστολή σκιών

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Καταστολή σκιών] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].

Γκάμα χρωμάτων

Καθορίζει την προεπιλεγμένη γκάμα χρωμάτων για την οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].

Προσανατολισμός πρωτοτύπου

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Προσανατολισμός πρωτοτύπου] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης].

Ανάλυση σάρωσης

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Ανάλυση σάρωσης] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης].

Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης].

Διαγραφή άκρων

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Διαγραφή άκρων] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης].

Διαγραφή άκρων - Άνω & Κάτω άκρα

Καθορίζει την προεπιλογή για τα άνω και κάτω περιθώρια της λειτουργίας [Διαγραφή άκρων] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης]. Καθορίστε τα περιθώρια εντός του εύρους 0– 50 χλστ (0–2,0 ίντσες) χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης ή το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Διαγραφή άκρων - Αριστερά & Δεξιά άκρα

Καθορίζει την προεπιλογή για τα αριστερά και δεξιά περιθώρια της λειτουργίας [Διαγραφή άκρων] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης]. Καθορίστε τα περιθώρια εντός του εύρους 0–50 χλστ (0–2,0 ίντσες) χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης ή το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Συμπίεση ειδώλου

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Συμπίεση ειδώλου] στην οθόνη [Μορφή εξόδου].

Προεπιλογές σάρωσης σε FTP/SMB

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να προσαρμόσετε ή να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης και αποστολής εγγράφων σε καθορισμένους προορισμούς μέσω του πρωτοκόλλου FTP ή SMB.

- Επιλέξτε [Προεπιλογές Σάρωσης-σε-FTP/SMB] στην οθόνη [Ρυθμίσεις λειτουργίας σάρωσης].
- 2. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε.

Στοιχεία Τρέχουσες ρυθμίσεις	Προεπιλογές Σάρωσης προς FTP/SMB		Κλείσιμα
	Στοιχεία	Τρέχουσες ρυθμίσεις	
1. Ιρωτόκολλο Μεταβίαβασης Ι SMB	1. Πρωτόκολλο Μεταβίαβασης	SMB	
Αλλαγι			Αλλανή

3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Πρωτόκολλο μεταφοράς

Καθορίζει το προεπιλεγμένο πρωτόκολλο μεταφοράς.

Προεπιλογές μεγέθους πρωτοτύπων

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να προσαρμόσετε ή να αλλάξετε τα πλήκτρα μεγέθους σάρωσης στη λειτουργία [Μέγεθος πρωτοτύπου] της οθόνης [Ρύθμιση διάταξης].

 Επιλέξτε [Προεπιλογές μεγέθους πρωτοτύπου] στην οθόνη [Ρυθμίσεις λειτουργίας σάρωσης].

Προεπιλογές Μεγέθους Πρωτοι	τύπων	Κλείσιμο
Στοιχεία	Τρέχουσες ρυθμίσεις	
1. Μέγεθος πρωτοτύπων 1	A3 🗂	
2. Μέγεθος πρωτοτύπων 2	A4	
3. Μέγεθος πρωτοτύπων 3	A41	
4. Μέγεθος πρωτοτύπων 4	A50	())) auto
5. Μέγεθος πρωτοτύπων 5	B4	Αλλαγη

- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Μέγεθος σάρωσης 1 έως 11

Μέγεθος σειράς Α/Β

Καθορίζει τα βασικά μεγέθη εγγράφων στο μέγεθος σειράς Α/Β. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Μέγεθος ίντσας

Καθορίζει τα βασικά μεγέθη εγγράφων σε ίντσες. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Άλλα

Καθορίζει άλλα τυχαία μεγέθη. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Μεταβλητό μέγεθος

Καθορίζει ένα προσδιορισμένο από τον χρήστη μέγεθος χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης.

Προεπιλογές μεγέθους χαρτιού εξόδου

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να προσαρμόσετε ή να αλλάξετε τα πλήκτρα μεγέθους εξόδου που εμφανίζονται όταν είναι επιλεγμένο το [Αυτόματο %] στη λειτουργία [Σμίκρυνση/Μεγέθυνση] της οθόνης [Ρύθμιση διάταξης].

- Επιλέξτε [Προεπιλογές μεγέθους εξόδου] στην οθόνη [Ρυθμίσεις λειτουργίας σάρωσης].
- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Μέγεθος χαρτιού εξόδου 1 έως 8

Μέγεθος σειράς Α/Β

Καθορίζει τα βασικά μεγέθη εγγράφων στο μέγεθος σειράς Α/Β.

Μέγεθος ίντσας

Καθορίζει τα βασικά μεγέθη εγγράφων σε ίντσες.

Άλλα

Καθορίζει άλλα τυχαία μεγέθη.

Προεπιλογές Σμίκρυνσης/Μεγέθυνσης

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να προσαρμόσετε ή να αλλάξετε τα πλήκτρα ποσοστού μεγέθυνσης /σμίκρυνσης που εμφανίζονται όταν είναι επιλεγμένη η [Προεπιλογή %] στη λειτουργία [Σμίκρυνση/Μεγέθυνση] της οθόνης [Ρύθμιση διάταξης].

 Επιλέξτε [Προεπιλογές Σμίκρυνσης/Μεγέθυνσης] στην οθόνη [Ρυθμίσεις λειτουργίας σάρωσης].

Προεπιλογές σμίκρυνσης/με	γέθυνσης	Κλείσιμο
Στοιχεία	Τρέχουσες ρυθμίσεις	
1. Προεπιλογή Σ/Μ 1	50% A3→A5	
2. Προεπιλογή Σ/Μ 2	70% A3→A4	
3. Προεπιλογή Σ/Μ 3	81% B4→A4	
4. Προεπιλογή Σ/Μ 4	86% A3→B4	Allouń
5. Προεπιλογή Σ/Μ 5	115% B4→A3	ρυθμίσεων

- 2. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Προεπιλογές μεγέθους χαρτιού εξόδου		Κλείσιμο	
Στοιχεία	Τρέχουσες ρυθμίσεις		
1. Μέγεθος χαρτιού εξόδου 1	A3D		
2. Μέγεθος χαρτιού εξόδου 2	A4D		
3. Μέγεθος χαρτιού εξόδου 3	A4D		
4. Μέγεθος χαρτιού εξόδου 4	A5D		011 <i>cum</i>
5. Μέγεθος χαρτιού εξόδου 5	B4D		Αλλαγη

Προεπιλογή Σ/Μ 1 έως 7

Προεπιλογή %

Καθορίζει τα ποσοστά σμίκρυνσης/μεγέθυνσης που έχουν ανατεθεί σε κάθε ένα από τα επτά πλήκτρα. Επιλέξτε μία από τις 25 επιλογές, από 25 έως 400%.

Μεταβλητή %

Καθορίζει το ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης από 25% έως 400%, με προσαυξήσεις του 1%.

Άλλες ρυθμίσεις

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να διαμορφώσετε ή να αλλάξετε άλλες ρυθμίσεις του μηχανήματος σχετικά με τις λειτουργίες σάρωσης.

- Επιλέξτε [Άλλες ρυθμίσεις] στην οθόνη [Ρυθμίσεις λειτουργίας σάρωσης].
- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Άλλες ρυθμίσεις			Κλείσιμο
Στοιχεία	Τρέχουσες ρυθμίσεις	8 1	
1. Υπηρεσία σάρωσης	Ενεργοποιημένο		
2. Διαδικασία πλήρους μνήμης	Ακύρωση Εργασίας		
3. Μέγ, αριθμός αποθηκευμ. σελίδων	999		
4. Κορεσμός	Κανονικό		011 cum
5. Επίπεδο Καταστολής Φόντου	Υψηλότερο +1		ρυθμίσεων

3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Υπηρεσία σάρωσης

Καθορίζει εάν θα ενεργοποιηθεί η λειτουργία σαρωτή.

Διαδικασία πλήρους μνήμης

Καθορίζει την προεπιλεγμένη διαδικασία που θα εφαρμόζεται όταν ο σκληρός δίσκος γεμίζει κατά τη διάρκεια της ανάγνωσης των εγγράφων. Εμφανίζεται ένα μήνυμα το οποίο σας ζητά να καθορίσετε τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων που έχουν αναγνωστεί μέχρι αυτή τη στιγμή. Μπορείτε να προκαθορίσετε τη μέθοδο επεξεργασίας που θα χρησιμοποιείται μετά την εμφάνιση του μηνύματος για ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Εάν επιλέξετε [Ακύρωση εργασίας], τα δεδομένα θα διαγραφούν. Εάν επιλέξετε [Εκτέλεση εργασίας], θα γίνει επεξεργασία των δεδομένων που έχουν αναγνωστεί μέχρι αυτή τη στιγμή.

Μέγιστος αριθμός αποθηκευμένων σελίδων

Καθορίζει το μέγιστο αριθμό εγγράφων που μπορούν να αποθηκευτούν στη μνήμη μέσω της σάρωσης. Επιλέξτε έναν αριθμό από 1 έως 999.

Κορεσμός

Καθορίζει τον κορεσμό των χρωμάτων όταν σαρώνετε ένα έγγραφο πλήρους χρώματος. Οι σαρώσεις ρυθμίζονται αυτόματα.

Επίπεδο καταστολής φόντου

Καθορίζει το επίπεδο καταστολής φόντου όταν γίνεται έγχρωμη σάρωση ενός εγγράφου.

Επίπεδο καταστολής σκίασης

Καθορίζει το επίπεδο καταστολής σκίασης όταν γίνεται έγχρωμη σάρωση ενός εγγράφου.

Γκάμα χρωμάτων

Καθορίζει εάν θα εμφανίζεται η λειτουργία γκάμα χρωμάτων. Επιλέξτε [Ενεργοποιημένη] για να εμφανίζεται η λειτουργία [Γκάμα χρωμάτων] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου] για τις λειτουργίες [E-mail], [Σάρωση σε θυρίδα], [Σάρωση σε SMB/ FTP] και [Δικτυακή σάρωση].

Μορφή TIFF

Καθορίζει τον τύπο της μορφής TIFF που θα χρησιμοποιείται όταν είναι επιλεγμένο το TIFF για την αποθήκευση των σαρωμένων δεδομένων.

Οθόνη μεταφοράς ειδώλου

Καθορίζει εάν θα εμφανίζεται ένα μήνυμα επιβεβαίωσης όταν η σάρωση έχει ολοκληρωθεί. Επιλέξτε ανάμεσα σε [Απενεργοποιημένο], [Εμφάνιση μηνύματος μόνο] και [Εμφάνιση μηνύματος και οθόνης].

Ρυθμίσεις λειτουργίας φαξ

Σε αυτή την ενότητα περιγράφονται οι λειτουργίες που σας επιτρέπουν να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις της λειτουργίας φαξ. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Προεπιλογές οθόνης – σελίδα 324 Προεπιλογές φαξ – σελίδα 324 Έλεγχος φαξ – σελίδα 326 Προορισμός αρχείου /Προορισμός εξόδου – σελίδα 329 Προεπιλογές Σμίκρυνσης/Μεγέθυνσης – σελίδα 330 Προεπιλογές μεγέθους πρωτοτύπων – σελίδα 331 Πληροφορίες τοπικού τερματικού – σελίδα 331 Έλεγχος iFax – σελίδα 332

- Επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας φαξ] στην οθόνη [Ρυθμίσεις συστήματος].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Ρυθμίσεις λειτουργίας φαξ			Κλείσιμο
Προεπιλογές οθόνης	Προεπιλογές φαξ	Έλεγχος φαξ	
Προορισμός αρχείου / Προορισμός εξόδου	Προεπιλογές Σμίκρυνσης/Μεγέθυνσ.	Προεπιλογές Μεγ Πρωτοτύπων	έθους
Πληροφορίες τοπικού τερματικού	Έλεγχος iFax		

Προεπιλογές οθόνης

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να καθορίσετε τις αρχικές ρυθμίσεις για τις οθόνες της λειτουργίας φαξ.

- Επιλέξτε [Προεπιλογές οθόνης] στην οθόνη [Ρυθμίσεις λειτουργίας φαξ].
- **2.** Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Προεπιλογές οθόνης		Κλείσιμα
Στοιχεία	Τρέχουσες ρυθμίσεις	1
1. Προεπιλεγμένη Οθόνη φαξ		
2. Καρτέλα γενικών ρυθμίσεων - 2η στ	Αυτόμ	
3. Προεπιλεγμένο Βιβλίο Διευθύνσεων	1	
4. Οθόνη Μετάδοσης	OXI	<u> </u>

Προεπιλεγμένη οθόνη φαξ

Καθορίζει την αρχική οθόνη φαξ που θα εμφανίζεται όταν επιλέγετε τις λειτουργίες Φαξ/ Διαδικτυακό φαξ. Επιλέξτε ανάμεσα σε [Οθόνη προγραμμ. παραληπτ. φαξ], [Γενικές ρυθμίσεις] και [Βιβλίο διευθύνσεων].

Γενικές ρυθμίσεις - 2η Στήλη

Καθορίζει τη λειτουργία που θα απεικονίζεται στη δεύτερη στήλη της οθόνης [Γενικές ρυθμίσεις] όταν επιλέγετε τις λειτουργίες Φαξ/Διαδικτυακό φαξ. Αυτό σας επιτρέπει να έχετε γρήγορη πρόσβαση σε λειτουργίες που χρησιμοποιείτε συχνά.

Προεπιλεγμένο βιβλίο διευθύνσεων

Καθορίζει τον προεπιλεγμένο αριθμό καταχώρισης στο βιβλίο διευθύνσεων που θα εμφανίζεται στην κορυφή της οθόνης [Βιβλίο διευθύνσεων]. Καθορίστε τον αριθμό του πλήκτρου, από 1 έως 500, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης ή το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Οθόνη μετάδοσης

Καθορίζει εάν θα εμφανίζεται η κατάσταση μετάδοσης ενώ αποστέλλονται τα έγγραφα.

Προεπιλογές φαξ

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να καθορίσετε τις προεπιλογές για κάθε λειτουργία Φαξ/Διαδικτυακού Φαξ. Γίνεται επαναφορά της προεπιλεγμένης ρύθμισης όταν το μηχάνημα τεθεί σε λειτουργία, όταν ακυρωθεί η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, ή πατηθεί το πλήκτρο <Επαναφορά>. Εάν ρυθμίσετε μία προεπιλογή για τις λειτουργίες που χρησιμοποιείτε συχνά, μπορείτε να αποστέλλετε εύκολα και γρήγορα τα έγγραφα χωρίς να αλλάζετε κάθε φορά τις ρυθμίσεις.

 Επιλέξτε [Προεπιλογές φαξ] στην οθόνη [Ρυθμίσεις λειτουργίας φαξ].

Προεπιλογές φαξ			Κλείσιμο
Στοιχεία	Τρέχουσες ρυθμίσεις	2 1	
1. Φωτεινό / Σκούρο	Κανονικό		
2. Είδος Πρωτοτύπου	Κείμενο		
3. Ανάλυση	Κανονική		
4. Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών	Όχι		011 cum
5. Αναφορά μετάδοσης	Όχι		ρυθμίσεων
- **2.** Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Φωτεινό/Σκούρο

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Φωτεινό/Σκούρο] στην οθόνη [Γενικές ρυθμίσεις].

Είδος πρωτοτύπου

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Είδος πρωτοτύπου] στην οθόνη [Γενικές ρυθμίσεις].

Ανάλυση

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Ανάλυση] στην οθόνη [Γενικές ρυθμίσεις].

Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης].

Αναφορά μετάδοσης

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Αναφορά μετάδοσης] στην οθόνη (φαξ) [Επιλογές μετάδοσης].

Αποδείξεις παράδοδης/ανάγνωσης

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Αποδείξεις αναφοράς/ανάγνωσης] στην οθόνη (διαδικτυακού φαξ) [Επιλογές διαδικτυακού φαξ].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε [Αποδείξεις ανάγνωσης] μόνο αν το απομακρυσμένο μηχάνημα διαδικτυακού φαξ υποστηρίζει αυτή τη λειτουργία.

Μέθοδος επικοινωνίας

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Μέθοδος επικοινωνίας] στην οθόνη (φαξ) [Επιλογές μετάδοσης] και στην οθόνη (διαδικτυακού φαξ) [Επιλογές διαδικτυακού φαξ].

Μεταχρονολογημένη Έναρξη - Χρόνος Έναρξης

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Αποστολή με προτεραιότητα/ Καθυστερημένη έναρξη] στην οθόνη [Επιλογές μετάδοσης].

Αποστολή κεφαλίδας

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Αποστολή κεφαλίδας] στην οθόνη [Επιλογές μετάδοσης].

Προφίλ iFax

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία [Προφίλ iFax] στην οθόνη [Επιλογές διαδικτυακού φαξ].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Παρά το ότι το [TIFF-S] μπορεί να ληφθεί από οποιοδήποτε απομακρυσμένο μηχάνημα το οποίο υποστηρίζει διαδικτυακό φαξ, μπορεί να μην είναι δυνατή η λήψη [TIFF-F] και [TIFF-J]. Όταν ρυθμίζετε τη λειτουργία για [TIFF-F] ή [TIFF-J], ελέγξτε εκ των προτέρων τη δυνατότητα λήψης του απομακρυσμένου μηχανήματος.

Έλεγχος φαξ

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να ελέγξετε τις διάφορες λειτουργίες φαξ.

- Επιλέξτε [Έλεγχος φαξ] στην οθόνη [Ρυθμίσεις λειτουργίας φαξ].
- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Έλεγχος φαξ			Κλείσιμο
Στοιχεία	Τρέχουσες ρυθμίσεις		
1. Αποστολή Αρχή - Τηλεπαραλαβή	Na		
2. Έγγραφα για τηλεπαραλαβή - Αυτόμ	Όχι		
3. Περιστροφή 90 μοιρών	Na		
4. Κωδ. αποστολέα	Na		()))
5. Αποθήκευση απαράδοτων φαξ	Όχι	ī 🕑	ρυθμίσεων

3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Αποστολή Αρχή - τηλεπαραλαβή

Καθορίζει εάν θα αποστέλλονται οι πληροφορίες κεφαλίδας όταν αποστέλλετε έγγραφα με τη λειτουργία [Αποθήκευση για τηλεπαραλαβή] στην οθόνη [Ανοιχτή ακρόαση/ Άλλα].

Έγγραφα για τηλεπαραλαβή - Αυτόματη διαγραφή

Καθορίζει εάν θα διαγράφονται αυτόματα από τη μνήμη, μετά την ολοκλήρωση της τηλεπαραλαβής, τα δεδομένα εγγράφων για τη λειτουργία [Αποθήκευση για τηλεπαραλαβή] στην οθόνη [Ανοιχτή ακρόαση/Άλλα].

Περιστροφή 90 μοίρες

Καθορίζει εάν θα περιστρέφεται αυτόματα το είδωλο προς αποστολή χωρίς να μειώνεται το μέγεθός του, όσο αυτό είναι δυνατό, όταν έχετε επιλέξει [Αυτόματο %] στη λειτουργία [Σμίκρυνση/Μεγέθυνση].

Λειτουργία σάρωσης πρωτοτύπων διαφόρων μεγεθών

Καθορίζει κατά τη σάρωση ότι το έγγραφο περιέχει χαρτιά διαφόρων μεγεθών.

Κωδικός αποστολέα

Καθορίζει εάν θα ειδοποιείται το απομακρυσμένο μηχάνημα για το G3-ID του μηχανήματος (αριθμός φαξ) όταν αποστέλλετε έγγραφα με G3 ως [Μέθοδος επικοινωνίας].

Αποθήκευση απαράδοτων φαξ

Καθορίζει εάν θα αποθηκεύονται τα έγγραφα φαξ η αποστολή των οποίων απέτυχε. Επιλέξτε [Ναι] για να εμφανιστεί η πρόσφατη λειτουργία στην καρτέλα [Αποθηκευμένα έγγραφα] στην οθόνη [Κατάσταση εργασίας], απ' όπου και μπορείτε να αποστείλετε ξανά τα έγγραφα φαξ.

Αποθήκευση φαξ που ακυρώθηκαν

Καθορίζει αν θα αποθηκεύονται έγγραφα φαξ η μετάδοση των οποίων ακυρώθηκε χειροκίνητα.

Αποθηκευμένα φαξ - Αυτόματη διαγραφή

Καθορίζει εάν θα διαγράφονται αυτόματα τα αποθηκευμένα έγγραφα.

Ενδιάμεσος χρόνος μετάδοσης

Καθορίζει τον ενδιάμεσο χρόνο μεταξύ των μεταδόσεων, από 3 έως 255 δευτερόλεπτα, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης ή το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου. Όσο μεγαλώνει ο ενδιάμεσος χρόνος μεταδόσεων, τόσο μεγαλώνει και ο συνολικός χρόνος της εφαρμογής, αλλά το μηχάνημα μπορεί να λάβει φαξ κατά τον χρόνο αναμονής.

Ομαδική αποστολή

Καθορίζει εάν η αποστολή στον ίδιο προορισμό εκκρεμών εγγράφων θα γίνεται ως σύνολο, δηλαδή με μία μόνο μετάδοση, ώστε να μειώνονται οι τηλεφωνικές χρεώσεις.

Προεπιλογή χειροκίνητης αποστολής/λήψης

Καθορίζει την προεπιλογή για την περίπτωση που επιλέγεται το πλήκτρο [Χειροκίνητη λήψη] ή [Χειροκίνητη αποστολή] όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία [Ανοιχτή ακρόαση].

Λειτουργία λήψης φαξ

Καθορίζει την προεπιλογή για τη λειτουργία λήψης φαξ. Επιλέξτε ανάμεσα σε [Αυτόματη λήψη] και [Χειροκίνητη λήψη].

Όριο πλαισίου

Καθορίζει την τιμή στην οποία θα χωρίζεται το έγγραφο σε δύο σελίδες όταν τα ληφθέντα έγγραφα είναι μεγαλύτερα από το τοποθετημένο μέγεθος χαρτιού. Εισάγετε μια τιμή μεταξύ 0–127 χλστ (0–5,0 ίντσες) χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης ή το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου. Σας συνιστούμε να χρησιμοποιείτε αυτή τη λειτουργία σε συνδυασμό με τη λειτουργία [Αυτόματη σμίκρυνση κατά τη λήψη].

Αυτόματη σμίκρυνση κατά τη λήψη

Καθορίζει εάν θα γίνεται σμίκρυνση του ειδώλου ώστε αυτό να απεικονιστεί σε μία μόνο σελίδα όταν το έγγραφο που έχει ληφθεί ξεπερνάει σε μήκος το τοποθετημένο χαρτί, αλλά το μήκος βρίσκεται μέσα στο όριο που τέθηκε στη λειτουργία Όριο πλαισίου. Σας συνιστούμε να χρησιμοποιείτε αυτή τη λειτουργία σε συνδυασμό με τη λειτουργία [Όριο πλαισίου]. Εάν η λειτουργία αυτή έχει ρυθμιστεί στην τιμή [Όχι] και το μήκος του εγγράφου υπερβαίνει το μήκος του χαρτιού, μπορεί να υπάρξει απώλεια ειδώλου.

2 Είδωλα/σελίδα κατά τη λήψη

Καθορίζει εάν θα εκτυπώνονται δύο διαδοχικά ληφθέντα έγγραφα σε μία σελίδα. Αυτή η λειτουργία είναι πολύ αποτελεσματική για εξοικονόμηση χαρτιού. Εάν ο αριθμός των ληφθέντων σελίδων είναι μονός, στο τέλος θα προστίθεται μία κενή σελίδα. Εάν τα μεγέθη των ληφθέντων σελίδων είναι διαφορετικά, θα χρησιμοποιείται το μεγαλύτερο μέγεθος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν είναι διαθέσιμο το ίδιο μέγεθος χαρτιού με εκείνο του ληφθέντος εγγράφου, αυτό το χαρτί θα εκτυπωθεί, ακόμα και εάν η λειτουργία αυτή ρυθμιστεί στο [Ναι].

Εκτύπωση διπλής όψης

Καθορίζει εάν θα εκτυπώνονται τα ληφθέντα έγγραφα ή τα έγγραφα ιδιωτικής θυρίδας και στις δύο όψεις του φύλλου. Αυτή η λειτουργία είναι πολύ αποτελεσματική για εξοικονόμηση χαρτιού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κάποια δεδομένα μπορεί να μην σας επιτρέπουν να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αυτή, ακόμα και όταν την έχετε ρυθμίσει στο [Ναι].

Διαγραφή άκρων - Άνω & Κάτω άκρα

Καθορίζει τα περιθώρια στο πάνω και στο κάτω μέρος του ληφθέντος εγγράφου, διαγράφοντας μια περιοχή από το πρωτότυπο είδωλο. Μπορείτε να ορίσετε τα περιθώρια από 0 έως 20 χλστ (0 έως 0,8 ίντσες), χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης ή το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Διαγραφή άκρων - Αριστερά & Δεξιά άκρα

Καθορίζει τα περιθώρια στα αριστερά και δεξιά του ληφθέντος εγγράφου, διαγράφοντας μια περιοχή από το πρωτότυπο είδωλο. Μπορείτε να ορίσετε τα περιθώρια από 0 μέχρι 20 χλστ (0 έως 0,8 ίντσες), χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης ή το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Σμίκρυνση πρωτοτύπου 8,5x11" SEF σε A4 SEF

Καθορίζει αν ένα πρωτότυπο μεγέθους 8,5 x 11,0 ιντσών (216 x 279 χλστ) θα σμικρύνεται σε μέγεθος Α4 όταν η [Σμίκρυνση/Μεγέθυνση] στην οθόνη [Ρύθμιση διάταξης] είναι ρυθμισμένη στο [Αυτόματο %].

Λειτουργία διαβάθμισης ψευδο-φωτογραφίας

Καθορίζει εάν θα εκτελείται διόρθωση του επιπέδου διαβάθμισης όταν τα έγγραφα περιέχουν φωτογραφίες. Επιλέξτε ανάμεσα σε [Μετάδοση σφάλματος] και [Εξομάλυνση].

Επιλογέας πεδίου - Ρύθμιση γραμμής

Καθορίζει εάν η ταξινόμηση των ληφθέντων εγγράφων στις θυρίδες θα γίνεται βάσει της εισερχόμενης γραμμής, όταν χρησιμοποιούνται περισσότερες από μία γραμμές.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν ρυθμίζετε τη λειτουργία του επιλογέα πεδίου, να επιλέγετε μία ήδη καταχωρημένη θυρίδα. Εάν επιλεγεί μία μη καταχωρημένη θυρίδα, το έγγραφο που λαμβάνεται, αντί να αποθηκευτεί σε μια θυρίδα, εκτυπώνεται αυτόματα.

Διαδικασία πλήρους μνήμης

Καθορίζει την προεπιλεγμένη διαδικασία που θα εφαρμόζεται όταν ο σκληρός δίσκος γεμίζει κατά τη διάρκεια της ανάγνωσης των εγγράφων. Εμφανίζεται ένα μήνυμα το οποίο σας ζητά να καθορίσετε τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων που έχουν αναγνωστεί μέχρι αυτή τη στιγμή. Μπορείτε να προκαθορίσετε τη μέθοδο επεξεργασίας που θα χρησιμοποιείται μετά την εμφάνιση του μηνύματος για ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Εάν επιλέξετε [Ακύρωση εργασίας], τα δεδομένων θα διαγραφούν. Εάν επιλέξετε [Εκτέλεση εργασίας], θα γίνει επεξεργασία των δεδομένων που έχουν αναγνωστεί μέχρι αυτή τη στιγμή.

Μέγιστος αριθμός αποθηκευμένων σελίδων

Καθορίζει τον μέγιστο αριθμό εγγράφων που μπορούν να αποθηκευτούν στη μνήμη όταν αντιγράφετε τα έγγραφα. Επιλέξτε έναν αριθμό από 1 έως 999.

Προτεραιότητα 1 έως 3 οθόνης λήψης σε θυρίδα

Καθορίζει την προτεραιότητα εμφάνισης των εγγράφων φαξ στις θυρίδες. Επιλέξτε ανάμεσα σε [Κωδικός F], [Κωδικός απομακρυσμένου τερματικού], και [Όνομα απομακρυσμένου τερματικού].

Προορισμός αρχείου /Προορισμός εξόδου

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να ταξινομήσετε τα ληφθέντα έγγραφα βάσει της εισερχόμενης γραμμής σε συγκεκριμένες θυρίδες ή στους δίσκους εξόδου.

- Επιλέξτε [Προορισμός αρχείου / Προορισμός εξόδου] στην οθόνη [Ρυθμίσεις λειτουργίας φαξ].
- **2.** Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε.
- Προορισμός εξόδου/Προορισμός αρχείου Κλείσιμα Προορισμός αρχείου - Προορισμός εξόδου-Ρυθμίσεις γραμμής Ρυθμίσεις γραμμής
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Προορισμός αρχείου - Ρυθμίσεις γραμμής

Καθορίζει τη θυρίδα όπου θα αποθηκεύονται τα ληφθέντα έγγραφα που ταξινομούνται βάσει της εισερχόμενης γραμμής. Μπορούν να καταχωρηθούν μέχρι 200 θυρίδες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πριν χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, επιλέξτε [Ενεργοποιημένη] στη λειτουργία [Επιλογέας πεδίων - Ρύθμιση γραμμών] της οθόνης [Έλεγχος φαξ].

Γραμμή 1, 2 και 4

Καθορίζει εάν τα εισερχόμενα έγγραφα σε αυτή γραμμή θα αποθηκεύονται σε μια θυρίδα. Επιλέξτε [Ναι] για να εμφανιστεί ο [Αριθμός θυρίδας].

Προορισμός εξόδου - Ρύθμιση γραμμής

Καθορίζει το δίσκο εξόδου για την εκτύπωση των ληφθέντων εγγράφων που ταξινομούνται βάσει της εισερχόμενης γραμμής. Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε το δίσκο εξόδου για τα [Εκτυπωμένα έντυπα θυρίδας].

Γραμμή 1, 2 και 4

Καθορίζει το δίσκο εξόδου.

Εκτυπωμένα έντυπα θυρίδας

Καθορίζει το δίσκο εξόδου για έγγραφα που εκτυπώνονται από τις θυρίδες, αυτόματα και χειροκίνητα, χρησιμοποιώντας φύλλα εργασιακής ροής.

Προεπιλογές Σμίκρυνσης/Μεγέθυνσης

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να προσαρμόσετε ή να αλλάξετε τα πλήκτρα ποσοστού μεγέθυνσης /σμίκρυνσης που εμφανίζονται όταν είναι επιλεγμένη η [Προεπιλογή %] στη λειτουργία [Σμίκρυνση/Μεγέθυνση] της οθόνης [Ρύθμιση διάταξης].

- Επιλέξτε [Προεπιλογές Σμίκρυνσης/Μεγέθυνσης] στην οθόνη [Ρυθμίσεις λειτουργίας φαξ].
- Κλείσιμο Προεπιλογές σμίκρυνσης/μεγέθυ Τρέχουσες ρυθμίσεις Στοιγεία 50% A3→A5 1 Παρεπιλονή Σ/Μ 2. Προεπιλογή Σ/Μ 2 70% A3→A4 3. Προετ ιλογή Σ/Μ 3 81% B4→A4 4. Про λογή Σ/Μ -5. Προεπιλογή Σ/Μ 5 B4→A3
- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Προεπιλογή Σ/Μ 1 έως 7

Προεπιλογή %

Καθορίζει τα ποσοστά σμίκρυνσης/μεγέθυνσης που έχουν ανατεθεί σε κάθε ένα από τα επτά πλήκτρα. Επιλέξτε μία από τις 25 επιλογές, από 50 έως 400%.

Μεταβλητή %

Καθορίζει το ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης από 50% έως 400%, με προσαυξήσεις του 1%.

Προεπιλογές μεγέθους πρωτοτύπων

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να προσαρμόσετε ή να αλλάξετε τα πλήκτρα μεγέθους σάρωσης στη λειτουργία [Μέγεθος πρωτοτύπων] της οθόνης [Ρύθμιση διάταξης].

 Επιλέξτε [Προεπιλογές μεγέθους πρωτοτύπων] στην οθόνη [Ρυθμίσεις λειτουργίας φαξ].

Προεπιλογές Μεγέθους Πρωτοτύπων				
Στοιχεία	Τρέχουσες ρυθμίσεις	~		
1. Μέγεθος πρωτοτύπων 1	A3C			
2. Μέγεθος πρωτοτύπων 2	A4			
3. Μέγεθος πρωτοτύπων 3	A41			
4. Μέγεθος πρωτοτύπων 4	A51		0.). J. cu u ú	
5. Μένεθος πρωτοτύπων 5	B4C		ΑΛΛαγη ουθμίσεων	

- 2. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Μέγεθος πρωτοτύπου 1 έως 11

Μέγεθος σειράς Α/Β

Καθορίζει τα βασικά μεγέθη εγγράφων στο μέγεθος σειράς Α/Β. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Μέγεθος ίντσας

Καθορίζει τα βασικά μεγέθη εγγράφων σε ίντσες. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Άλλα

Καθορίζει άλλα τυχαία μεγέθη. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Πληροφορίες τοπικού τερματικού

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να καταχωρήσετε ή να αλλάξετε τις πληροφορίες τοπικού τερματικού.

- Επιλέξτε [Πληροφορίες τοπικού τερματικού] στην οθόνη [Ρυθμίσεις λειτουργίας φαξ].
- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].



Τοπικό όνομα

Καθορίζει το τοπικό όνομα ώστε να μπορεί το απομακρυσμένο μηχάνημα να αναγνωρίσει το δικό σας μηχάνημα. Εισάγετε έως και 20 χαρακτήρες με το πληκτρολόγιο οθόνης στην οθόνη αφής. Το τοπικό όνομα θα εμφανίζεται στην προβολή ή την αναφορά διαχείρισης επικοινωνίας του προορισμού.

Για πληροφορίες σχετικά με το πληκτρολόγιο οθόνης, συμβουλευτείτε την παράγραφο Πληκτρολόγιο στην ενότητα Φαξ/Διαδικτυακό φαξ στη σελίδα 104.

Λογότυπο εταιρείας

Καθορίζει το όνομα του αποστολέα (λογότυπο εταιρείας). Εισάγετε έως και 30 χαρακτήρες με το πληκτρολόγιο οθόνη στην οθόνη αφής. Το όνομα αποστολέα εκτυπώνεται στην [Αποστολή κεφαλίδας] ή τη [Συνοδευτική σελίδα].

Κωδικός πρόσβασης μηχανήματος

Καθορίζει τον κωδικό πρόσβασης ώστε να απαγορεύεται η πρόσβαση στα απομακρυσμένα μηχανήματα που αποστέλλουν έγγραφα. Καταχωρώντας τον κωδικό πρόσβασης μηχανήματος, το μηχάνημά σας αποδέχεται να κάνει λήψη ή τηλεπαραλαβή μόνο από απομακρυσμένα μηχανήματα που στέλνουν το σωστό κωδικό πρόσβασης μηχανήματος σε Κωδικό F. Εισάγετε έως και 20 ψηφία με το πληκτρολόγιο οθόνης στην οθόνη αφής. Οι επιτρεπόμενοι χαρακτήρες είναι 0 έως 9, *, #, και <κενό διάστημα>. Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία αυτή, δεν μπορείτε να λάβετε έγγραφα από απομακρυσμένα μηχανήματα που δεν διαθέτουν τη λειτουργία του Κωδικού F.

G3 Γραμμή 1, 2 και 4

Κωδικός φαξ

Καθορίζει τον κωδικό G3 (αριθμός φαξ). Εισάγετε έως και 20 ψηφία, επιλέγοντας ανάμεσα στους χαρακτήρες 0–9, +, και το <κενό διάστημα>.

Μέθοδος κλήσης

Καθορίζει την παλμική ή τονική κλήση.

Είδος γραμμής

Καθορίζει ως είδος γραμμής τη συνδρομητική γραμμή (PSTN) ή ένα ιδιωτικό κέντρο (PBX).

Επιλογή γραμμής

Καθορίζει τις επιλογές αποστολή, λήψη ή λήψη μόνο.

Έλεγχος iFax

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να καθορίσετε τις λειτουργίες ελέγχου του διαδικτυακού φαξ.

- Επιλέξτε [Έλεγχος iFax] στην οθόνη [Ρυθμίσεις λειτουργίας φαξ].
- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Διαδ	οοι	ıń i	Fax	
2100	μομ		I GA	

Καθορίζει τη διαδρομή διαδικτυακού Φαξ. Επιλέξτε [Μέσω διακομιστή e-mail] για να γίνεται η αποστολή μέσω διακομιστή mail. Επιλέξτε [Άμεσα (P2P)] ώστε να παρακάμπτεται ο διακομιστής SMTP και να γίνεται απευθείας αποστολή σε ένα μηχάνημα που υποστηρίζει διαδικτυακό φαξ.

Προφίλ ευρείας μετάδοσης iFax

Καθορίζει το προεπιλεγμένο προφίλ διαδικτυακού φαξ για ευρεία μετάδοση.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το προφίλ διαδικτυακού φαξ, συμβουλευτείτε την παράγραφο Προφίλ iFax στη σελίδα 326.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Παρά το ότι το [TIFF-S] μπορεί να ληφθεί από οποιοδήποτε απομακρυσμένο μηχάνημα το οποίο υποστηρίζει διαδικτυακό φαξ, μπορεί να μην είναι δυνατή η λήψη [TIFF-F] και [TIFF-J]. Όταν ρυθμίζετε τη λειτουργία για [TIFF-F] ή [TIFF-J], ελέγξτε εκ των προτέρων τη δυνατότητα λήψης του απομακρυσμένου μηχανήματος.

Μέθοδος επικοινωνίας ευρείας μετάδοσης

Καθορίζει την προεπιλεγμένη μέθοδο επικοινωνίας για ευρεία μετάδοση διαδικτυακού φαξ.

Μέθοδος επιβεβαίωσης παράδοσης

Καθορίζει τη μέθοδο επιβεβαίωσης της παράδοσης ενός διαδικτυακού φαξ. Επιλέξτε [Αποδείξεις παράδοσης] ώστε να λαμβάνετε ένα e-mail επιβεβαίωσης που θα σας ενημερώνει για το αν παραδόθηκε στον προορισμό ένα διαδικτυακό φαξ. Επιλέξτε [Αποδείξεις ανάγνωσης] ώστε να λαμβάνετε ένα e-mail επιβεβαίωσης που θα σας ενημερώνει για το αν έγινε η κατάλληλη διαχείριση του διαδικτυακού φαξ στον προορισμό.

Επιλογές εκτύπωσης εισερχόμενων iFax

Καθορίζει εάν θα εκτυπώνεται η κεφαλίδα και το κυρίως μέρος, το θέμα και το κυρίως μέρος, ή τα προσαρτημένα αρχεία ενός ληφθέντος Email. Αυτή η λειτουργία είναι πολύ αποτελεσματική για την εξοικονόμηση χαρτιού και την εκτύπωση των προσαρτημένων αρχείων.

Προορισμός εξόδου εισερχόμενων iFax

Καθορίζει το δίσκο εξόδου για εκτύπωση των ληφθέντων e-mail.

Έλεγχος iFax		Κλείσιμο
Στοιχεία	Τρέχουσες ρυθμίσεις	
1. Διαδρομή iFax	Μέσω διακομιστή email	
2. Προφίλ ευρείας μετάδοσης iFax	TIFF-S	
3. Μέθ. επικοιν. ευρείας μετάδοσης	Αυτόματο G3	
4. Μέθοδος επιβεβαίωσης παράδοσης	Αποδεικτικά ανάγνωσης	())) ())
5. Επιλ. εκτύπωσης εισερχόμενου iFax	Βασικές Κεφαλίδες και Περιεχόμενα	ρυθμίσεων

Μετάδοση φαξ από το βιβλίο διευθύνσεων

Καθορίζει εάν θα απαγορεύεται η προώθηση των εισερχόμενων e-mail ως φαξ σε μια διεύθυνση μη καταχωρημένη στο βιβλίο διευθύνσεων. Εάν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή [Ναι] και προσπαθήσετε να προωθήσετε ένα e-mail που έχετε λάβει προς μία διεύθυνση που δεν είναι καταχωρημένη στο Βιβλίο διευθύνσεων, η προώθηση δεν θα πραγματοποιηθεί, και τα δεδομένα e-mail θα διαγραφούν.

Μετάδοση φαξ - Προσθήκη κεφαλίδας αποστολέα

Καθορίζει εάν θα χρησιμοποιείται η λειτουργία [Κεφαλίδα αποστολέα] όταν προωθείτε ένα e-mail σε κάποιο απομακρυσμένο μηχάνημα ως έγγραφο φαξ. Επιλέξτε [Ναι] ώστε να αποστέλλονται οι πληροφορίες κεφαλίδας στην κορυφή κάθε σελίδας του εγγράφου.

Μέγιστο μέγεθος δεδομένων μετάδοσης φαξ

Καθορίζει το μέγιστο μέγεθος των δεδομένων όταν προωθείτε ένα e-mail σε κάποιο απομακρυσμένο μηχάνημα ως έγγραφο φαξ. Εισάγετε μια τιμή μεταξύ 1 και 65535 KB χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης ή το αριθμητικό πληκτρολόγιο. Εάν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή [Ναι] και προσπαθήσετε να προωθήσετε ένα e-mail το οποίο περιλαμβάνει δεδομένα μεγαλύτερου μεγέθους από αυτό που έχει καθοριστεί, η προώθηση δεν θα πραγματοποιηθεί, και τα δεδομένα e-mail θα διαγραφούν.

Ρυθμίσεις E-mail/διαδικτυακού φαξ

Σε αυτή την ενότητα περιγράφονται οι λειτουργίες που σας επιτρέπουν να προσαρμόσετε ή να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του μηχανήματος όσον αφορά την αποστολή σαρωμένων εγγράφων ως προσαρτήματα e-mail. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Προεπιλογές E-mail – σελίδα 334 Έλεγχος E-mail – σελίδα 335

- Επιλέξτε [Ρυθμίσεις E-mail/ διαδικτυακού φαξ] στην οθόνη [Ρυθμίσεις συστήματος].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Ρυθμίσεις email / Διαδικτυακό φαξ Προεπιλογές email 'Έλεγχος email

Προεπιλογές E-mail

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να προσαρμόσετε ή να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του μηχανήματος όσον αφορά την αποστολή σαρωμένων εγγράφων ως προσαρτήματα e-mail.

- Επιλέξτε [Προεπιλογές E-mail] στην οθόνη [Ρυθμίσεις E-mail/ διαδικτυακού φαξ].
- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Θέμα

Καθορίζει την προεπιλογή για το θέμα όταν αποστέλλεται ένα E-mail.

Έλεγχος E-mail

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να προσαρμόσετε ή να αλλάξετε άλλες ρυθμίσεις του μηχανήματος όσον αφορά την αποστολή σαρωμένων εγγράφων ως προσαρτήματα e-mail.

- Επιλέξτε [Έλεγχος E-mail] στην οθόνη [Ρυθμίσεις E-mail/ διαδικτυακού φαξ.
- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Μέγιστο μέγεθος e-mail



Μέγιστος αριθμός καταχωρίσεων διευθύνσεων

Καθορίζει τον μέγιστο συνολικό αριθμό παραληπτών στα Προς, Κοινοποίηση και Ιδιαίτερη κοινοποίηση που θα λάβουν ένα e-mail. Επιλέξτε μια τιμή μεταξύ 1 και 100 χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης ή το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Επιλογές εκτύπωσης εισερχόμενων E-mail

Καθορίζει εάν θα εκτυπώνεται η κεφαλίδα και το κυρίως μέρος, το θέμα και το κυρίως μέρος, ή τα προσαρτημένα αρχεία ενός ληφθέντος Email. Αυτή η λειτουργία είναι πολύ αποτελεσματική για την εξοικονόμηση χαρτιού και την εκτύπωση των προσαρτημένων αρχείων.

Αυτόματη εκτύπωση e-mail σφάλματος

Καθορίζει εάν θα εκτυπώνονται τα mail ειδοποίησης σφάλματος όταν τα e-mail δεν παραδόθηκαν εξαιτίας σφάλματος.





Απάντηση στα αποδεικτικά ανάγνωσης

Καθορίζει εάν θα αποστέλλεται το αποτέλεσμα της επεξεργασίας στο μηχάνημα ξενιστή όταν λαμβάνεται ένα διαδικτυακό φαξ.

Αποδείξεις ανάγνωσης

Καθορίζει εάν θα ζητείται από τους προορισμούς να αποστέλλουν επιβεβαίωση όταν ανοίγουν ένα e-mail.

Αυτόματη εκτύπωση επιβεβαίωσης παράδοσης μηνυμάτων

Καθορίζει εάν θα εκτυπώνεται αυτόματα το e-mail επιβεβαίωσης μετάδοσης.

Μέγιστος αριθμός σελίδων για διαιρούμενη αποστολή

Καθορίζει εάν θα χωρίζονται τα σαρωμένα δεδομένα σε πολλαπλά αρχεία σύμφωνα με τον επιλεγμένο αριθμό σελίδων. Επιλέξετε [Ναι] για να εισάγετε τον αριθμό των σελίδων μεταξύ 1–999 χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης ή το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα σαρωμένα δεδομένα μπορούν να χωριστούν σε πολλαπλά αρχεία όταν το PDF ή το πολυσέλιδο TIFF είναι επιλεγμένα ως μορφότυπο αρχείου.

Επιτρέπεται σε περιστασιακούς χρήστες η επεξεργασία του πεδίου Από

Καθορίζει αν οι μη πιστοποιημένοι χρήστες έχουν την άδεια να επεξεργαστούν τη διεύθυνση mail του πεδίου Από στη λειτουργία [Παραλήπτης(ες)] της οθόνης [E-mail].

Επιτρέπεται σε επισκέπτες η επεξεργασία του πεδίου Από

Καθορίζει αν οι επισκέπτες χρήστες έχουν την άδεια να επεξεργαστούν τη διεύθυνση mail του πεδίο Από στη λειτουργία [Παραλήπτης(ες)] της οθόνης [E-mail].

Επιτρέπεται η επεξεργασία του πεδίου Από εάν βρεθεί η αναζήτηση

Καθορίζει αν οι καταχωρημένοι, πιστοποιημένοι χρήστες έχουν την άδεια να επεξεργαστούν τη διεύθυνση e-mail στο πεδίο Από, μετά από μια επιτυχημένη αναζήτηση σε υπηρεσία απομακρυσμένου καταλόγου, στη λειτουργία [Παραλήπτης(ες)] της οθόνης [E-mail].

Επιτρέπεται η επεξεργασία του πεδίου Από εάν αποτύχει η αναζήτηση

Καθορίζει αν οι καταχωρημένοι, πιστοποιημένοι χρήστες έχουν την άδεια να επεξεργαστούν τη διεύθυνση e-mail στο πεδίο Από, μετά από μια αποτυχημένη αναζήτηση σε υπηρεσία απομακρυσμένου καταλόγου, στη λειτουργία [Παραλήπτης(ες)] της οθόνης [E-mail].

Αποστολή E-mail κατά την αποτυχία αναζήτησης

Καθορίζει αν επιτρέπεται στους πιστοποιημένους χρήστες να αποστείλουν ένα e-mail μετά από μια αποτυχία αναζήτησης σε υπηρεσία απομακρυσμένου καταλόγου.

Κλείσιμο

Ρυθμίσεις θυρίδας/αποθηκευμένων εγγράφων

Σε αυτή την ενότητα περιγράφονται οι λειτουργίες που σας επιτρέπουν να τροποποιήσετε διάφορες ρυθμίσεις για θυρίδες που έχουν δημιουργηθεί για αποθήκευση εμπιστευτικών εισερχόμενων εγγράφων φαξ ή εγγράφων σάρωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Ρυθμίσεις θυρίδας / αποθηκευμένων εγγράφων

Ρυθμίσεις θυρίδας

Ρυθμ. αποθηκ. εγγράφων

Ρυθμίσεις θυρίδας – σελίδα 337 Ρυθμίσεις αποθηκευμένων εγγράφων – σελίδα 338

- Επιλέξτε [Ρυθμίσεις θυρίδας/ αποθηκευμένων εγγράφων] στην οθόνη [Ρυθμίσεις συστήματος].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Ρυθμίσεις θυρίδας

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να καθορίσετε εάν θα διαγράφονται τα έγγραφα όταν λαμβάνονται από κάποιον πελάτη και αν τα ληφθέντα διαδικτυακά φαξ μπορούν να προωθηθούν.

- Επιλέξτε [Ρυθμίσεις θυρίδας] στην οθόνη [Ρυθμίσεις θυρίδας/ αποθηκευμένων εγγράφων].
- **2.** Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε.

Ρυθμίσεις θυρίδας			Κλείσιμα
Στοιχεία	Τρέχουσες ρυθμίσεις		
1. Πρωτότ. ανακτημ. από τον πελάτη	Διαγρ. σύμφ. με τις ρυθμ.της θυρ.		
2. Οθόνη επιβεβαίωσης εκτύπωσης &	Ενεργοποίηση		
3. Μετατροπή μεγέθους ειδικής επιλογή	Όχι	i l	
4. Τιμή ορίου κοινού μεγέθους	0 x 0,1"		()) () () () () () () () () () () () ()
5. iFax mooc iFax	Απενεργοποιημένο		ρυθμίσεω

3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Πρωτότυπα ανακτημένα από τον πελάτη

Καθορίζει αν και πότε θα διαγράφονται τα έγγραφα από τις θυρίδες μετά την ανάκτησή τους.

Διαγραφή ανάλογα με τις ρυθμίσεις θυρίδας

Καθορίζει η διαγραφή των εγγράφων να γίνεται ανάλογα με τις ρυθμίσεις της κάθε θυρίδας ξεχωριστά.

Εξαναγκασμός διαγραφής

Καθορίζει τη διαγραφή των εγγράφων αμέσως μετά την ανάκτησή τους.

Οθόνη επιβεβαίωσης Εκτύπωσης & Διαγραφής

Καθορίζει εάν θα εμφανίζεται ένα μήνυμα επιβεβαίωσης όταν διαγράφεται ένα έγγραφο.

Μετατροπή μεγέθους ειδικής επιλογής σε βασικό

Καθορίζει αν θα γίνεται μετατροπή εγγράφων φαξ και iFax ειδικού, μη βασικού, μεγέθους σε έγγραφα βασικού μεγέθους πριν την αποστολή τους.

Τιμή ορίου κοινού μεγέθους

Καθορίζει την οριακή τιμή μεγέθους στην οποία τα έγγραφα ειδικού μεγέθους μετατρέπονται σε έγγραφα βασικού μεγέθους.

iFax προς iFax

Καθορίζει εάν θα επιτρέπεται η απευθείας αναμετάδοση μέσω της υπηρεσίας διαδικτυακού φαξ των εγγράφων iFax που λαμβάνονται.

iFax προς e-mail

Καθορίζει εάν θα επιτρέπεται η απευθείας αναμετάδοση ως e-mail των εγγράφων iFax που λαμβάνονται.

Ρυθμίσεις αποθηκευμένων εγγράφων

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να επιλέξτε εάν θα διαγράφονται αυτόματα τα έγγραφα που είναι αποθηκευμένα σε μια θυρίδα. Μπορείτε να ορίσετε το χρονικό διάστημα διατήρησης των εγγράφων και το χρόνο διαγραφής τους.

Μπορείτε επίσης να καθορίσετε αν τα μεμονωμένα έγγραφα θα διαγράφονται ή όχι.

Ρυθμίσεις α

Στοιχεία

1. Нµєроµг

- Επιλέξτε [Ρυθμίσεις αποθηκευμένων εγγράφων] στην οθόνη [Ρυθμίσεις θυρίδας/ αποθηκευμένων εγγράφων].
- **2.** Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Ημερομηνία λήξης εγγράφου

Καθορίζει αν θα διαγράφονται τα έγγραφα από τις θυρίδες μετά το πέρας του καθορισμένου χρονικού διαστήματος. Εισάγετε τον αριθμό των ημερών που θα αποθηκεύονται τα έγγραφα, από 1 έως 14 ημέρες, και το χρόνο διαγραφής του εγγράφου, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης ή το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Διαγραφή εγγράφων ασφαλούς εκτύπωσης

Καθορίζει εάν θα διαγράφονται τα έγγραφα ασφαλούς εκτύπωσης μετά το πέρας της περιόδου αποθήκευσης.

Διαγραφή εγγράφων δοκιμαστικής εκτύπωσης

Καθορίζει εάν θα διαγράφονται τα έγγραφα δοκιμαστικής εκτύπωσης μετά το πέρας της περιόδου αποθήκευσης.

4 OBOYD STUBSBOUNDS SKTUTUNDS	εου Ενεονοποίηση	T
4. Open subspace of skinned	ebi Eachioupuloit	Αλλαγή
		ρυθμισεων

Τοένουσες ουθυίσεια

'Oy

Κλείσιμο

Οθόνη επιβεβαίωσης εκτύπωσης εργασίας

Καθορίζει εάν θα εμφανίζεται ένα μήνυμα επιβεβαίωσης όταν εκτυπώνεται ένα έγγραφο.

Μενού ρυθμίσεων

Σε αυτή την ενότητα περιγράφονται οι λειτουργίες που σας επιτρέπουν να καταχωρήσετε διάφορα στοιχεία όπως θυρίδες, διευθύνσεις προορισμού και φύλλα εργασιακής ροής. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Ουρίδα – σελίδα 339 Φύλλα εργασιακής ροής – σελίδα 341 Λέξεις-κλειδιά των φύλλων εργασιακής ροής - σελίδα 338 Βιβλίο διευθύνσεων – σελίδα 345 Ομαδική αποστολή – σελίδα 350 Σχόλια – σελίδα 351 Μέγεθος/είδος χαρτιού – σελίδα 351

- Επιλέξτε [Μενού ρυθμίσεων] στην οθόνη [Ρυθμίσεις συστήματος].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Μενού ρυθμίσεων		(Κλείσιμο
Ουρίδα	Φύλλα ροής εργασίας	Λέξεις-κλειδιά φύλλων ροής εργασίας
Βιβλίο διευθύνσεων	Ομαδική αποστολή	Σχόλια
Μέγεθος/Είδος χαρτιού		

Θυρίδα

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να δημιουργήσετε θυρίδες για να αποθηκεύετε τα εμπιστευτικά εισερχόμενα έγγραφα φαξ ή σαρωμένα έγγραφα. Τα έγγραφα φαξ των θυρίδων μπορούν να εκτυπωθούν τη στιγμή που εσείς επιθυμείτε και τα σαρωμένα έγγραφα των θυρίδων μπορούν να εισαχθούν σε υπολογιστή. Επίσης, τα έγγραφα μπορούν να εξαχθούν από τον υπολογιστή και να εισαχθούν στη θυρίδα, καθορίζοντας την καταχωρημένη θυρίδα που χρησιμοποιεί τον οδηγό εκτύπωσης.

- Επιλέξτε [Θυρίδα] στην οθόνη [Μενού ρυθμίσεων].
- Επιλέξτε αριθμό θυρίδας για να καταχωρήσετε τη νέα θυρίδα.
- Επιλέξτε [Δημιουργία/ Διαγραφή].

Θυρ	ίδα		Κλείσιμο
	Όνομα Θυρίδας	Κάτοχος	 D
001	Box1		ι ιροχωρηστε στον
002	Box2	Διαχειριστής συστημάτων	(001 - 200)
003	(Δεν χρησιμοποιείται)		
004	(Δεν χρησιμοποιείται)		
005	(Δεν χρησιμοποιείται)		Δημιουρ./Διαγ

4. Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση για τον [Έλεγχο κωδικού πρόσβασης].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν επιλέξετε [Ναι], προχωρήστε στο βήμα 5 για να καταχωρίσετε τον κωδικό πρόσβασης. Το μηχάνημα δεν θα επιτρέψει την πρόσβαση στη θυρίδα αν δεν εισαχθεί ο καταχωρημένος κωδικός. Εάν επιλέξετε [Όχι], μεταβείτε στο βήμα 8.

- 5. Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης (έως 20 ψηφία το μέγιστο) χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.
- **6.** Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση για τη [Λειτουργία-στόχος].
- Επιλέξτε [Αποθήκευση].
- 8. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε.
- Επιλέξτε [Κλείσιμο].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επιλέγοντας

[Διαγραφή θυρίδας], μπορείτε να

Ουρίδα001 - Δημιουργία/Διαγραφή Κλείσιμο Στοιχεία Τρέχουσες ρυθμίσεις 1 Όνομα θυρ (Δεν ρυθμίστ.) Διαγραφή Ουοίδας Αποθήκευση (Εγγραφή) 2. Ελέγξτε τον κωδικό πρόσβασης

3. Διαγρ. εγγράφ. μετά την ανάκτηση Ne 5. Σύνδ. φύλλου ροής εργασίας με θυρίδ (Δεν ρυθμίστ.)

διαγράψετε όλα τα έγγραφα στη θυρίδα και όλα τα φύλλα εργασιακής ροής που έχουν δημιουργηθεί μέσω της θυρίδας.

Όνομα θυρίδας

Καθορίζει το όνομα της θυρίδας. Εισάγετε το όνομα (μέχρι 20 χαρακτήρες) που θα οριστεί για τη θυρίδα.

Ελέγξτε τον κωδικό πρόσβασης

Ελέγχει τον κωδικό για τη λειτουργία-στόχος. Ενεργοποιήστε την επιλογή που επιθυμείτε για τον περιορισμό πρόσβασης στη θυρίδα μέσω του κωδικού πρόσβασης. Εάν επιλέξετε [Αποθήκευση (Εγγραφή)], όταν θα γίνεται προσπάθεια επεξεργασίας κάποιου εγγράφου στη θυρίδα, θα εμφανίζεται η οθόνη καταχώρισης κωδικού πρόσβασης. Εάν επιλέξετε [Εκτύπωση/Διαγραφή (Ανάγνωση)], όταν θα γίνεται προσπάθεια εκτύπωσης ή διαγραφής κάποιου εγγράφου στη θυρίδα, θα εμφανίζεται η οθόνη καταχώρισης κωδικού πρόσβασης.

Διαγραφή εγγράφων μετά την ανάκτηση

Καθορίζει αν θα διαγράφονται τα έγγραφα στη θυρίδα μετά την εκτύπωση ή ανάκτησή τους ή μετά τη μεταφορά ή εκτύπωσή τους μέσω ενός φύλλου εργασιακής ροής.

Διαγραφή εγγράφων με ημερομηνία λήξης

Καθορίζει αν θα διαγράφονται τα έγγραφα στη θυρίδα μετά το πέρας του καθορισμένου χρονικού διαστήματος.

Σύνδεση φύλλου ροής εργασίας με θυρίδα

Εμφανίζει την οθόνη [Σύνδεση φύλλου ροής εργασίας με θυρίδα].



Κλείσιμο

Οθόνη [Σύνδεση φύλλου ροής εργασίας με θυρίδα].

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να συνδέσετε τη θυρίδα με ένα φύλλο εργασιακής ροής που υποδεικνύει τον τρόπο επεξεργασίας των εγγράφων της θυρίδας. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα φύλλα εργασιακής ροής, συμβουλευτείτε την παράγραφο Φύλλα εργασιακής ροής στη σελίδα 341.

- **1.** Επιλέξτε [Σύνδεση φύλλου ροής εργασίας με θυρίδα] στην οθόνη [Θυρίδα XXX – Δημιουργία/ Διαγραφή].
 - 5. Σύνδεση Φύλλου ροής εργασίας με Ουρίδα Φύλλο ροής εργασ. που έχει συνδεθεί με αυτή τη Θυρίδα Fax to Sales **Α**υτ. έν. Διακ. Συνδέσ. Περιγραφή: Fax orders to Sales Δημιουρ./Αλ. Σύνδεσης
- 2. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε.
- Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Διακοπή συνδέσμου

Διακόπτει τη σύνδεση με το φύλλο εργασιακής ροής, εφόσον έχει γίνει ήδη σύνδεση.

Δημιουργία/Αλλαγή συνδέσμου

Σας επιτρέπει να επιλέξετε ένα φύλλο εργασιακής ροής το οποίο θα συνδεθεί με τη θυρίδα. Για τα πλήκτρα [Φιλτράρισμα φύλλων], [Δημιουργία] και [Επεξεργασία/ Διαγραφή] που εμφανίζονται, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Φύλλα εργασιακής ροής* στη σελίδα 341.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν η θυρίδα συνδέεται με κάποιο φύλλο εργασιακής ροής, εμφανίζονται επίσης το πλαίσιο επιλογής [Αυτόματη εκκίνηση] και η [Εκκίνηση] στην οθόνη [Σύνδεση φύλλου ροής εργασίας με θυρίδα]. Εάν ενεργοποιήσετε το πλαίσιο επιλογής [Αυτόματη εκκίνηση], κατά την αποθήκευση ενός νέου εγγράφου στη θυρίδα, το συνδεδεμένο φύλλο εργασιακής ροής θα εκτελείται αυτόματα. Επιλέγοντας [Έναρξη], αρχίζει η εκτέλεση του συνδεδεμένου φύλλου εργασιακής ροής.

Φύλλα εργασιακής ροής

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να καθορίσετε τον τρόπο επεξεργασίας σαρωμένων εγγράφων ή εγγράφων θυρίδας σε ένα φύλλο εργασιακής ροής. Τα φύλλα εργασιακής ροής διακρίνονται στις εξής κατηγορίες: φύλλα που έχουν δημιουργηθεί εξωτερικά και έχουν αποθηκευτεί στο μηχάνημα, που έχουν δημιουργηθεί και αποθηκευτεί στο μηχάνημα και φύλλα που έχουν δημιουργηθεί στο μηχάνημα και έχουν αποθηκευτεί σε έναν εξωτερικό διακομιστή. Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να δημιουργήσετε ή τροποποιήσετε ένα φύλλο εργασιακής ροής. Μπορείτε να προγραμματίσετε τα φύλλα εργασιακής ροής για τις ακόλουθες λειτουργίες.

- Προώθηση εγγράφων (FTP, SMB, E-mail, Φαξ και Διαδικτυακό φαξ)
- Πολλαπλή προώθηση εγγράφων, εκτέλεση πολλαπλής επεξεργασίας
- Εκτύπωση

	Έξοδος					
Είσοδος/	Εκτυ- πωτής	Φαξ	Διαδικ- τυακό Φαξ	E-mail	FTP	SMB
Φαξ για τηλεπαραλαβή	0	0	0	0	0	0
Σάρωση	0	0	0	0	0	0
Ληφθέντα φαξ	O*1	0	0	0	0	0
Ληφθέντα διαδικτυακά φαξ	0	0	*2	*2	0	0
Αποθηκευμένε ς εκτυπώσεις	Х	Х	Х	Х	Х	Х

Ο: Διατίθεται

Χ: Δεν διατίθεται

*1: Εάν το καλώδιο USB του φαξ αποσυνδεθεί κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης ενός εγγράφου φαξ που έχει ληφθεί, το έγγραφο δεν διαγράφεται μετά την εκτύπωση, ακόμα και αν είναι ενεργοποιημένη η ρύθμιση διαγραφής μετά την εκτύπωση στις ρυθμίσεις της θυρίδας.

*2: Εξαρτάται από τις ρυθμίσεις του Βασικού χειριστή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν προωθηθεί ένα έγγραφο, εάν αποσταλεί με φαξ ή αποθηκευτεί σε θυρίδα μέσω E-mail, FTP, ή SMB, δεν μπορεί να ανοιχτεί από τον παραλήπτη εάν το [Μορφότυπο αρχείου] του φύλλου εργασιακής ροής είναι ρυθμισμένο σε [JPEG].

Οθόνη [Θυρίδα - Σύνδεση φύλλου ροής εργασίας με θυρίδα]

- Επιλέξτε [Φύλλα εργασιακής ροής] στην οθόνη [Μενού ρυθμίσεων].
- **2.** Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Φιλτράρισμα φύλλων

Εμφανίζει την οθόνη [Φιλτράρισμα φύλλων]. Επιλέξτε τον ιδιοκτήτη της λίστας φύλλων εργασιακής ροής που θα φιλτράρονται.

- Κοινόχρηστα Εμφανίζει όλα τα κοινόχρηστα φύλλα εργασιακής ροής.
- Προσωπικά Εμφανίζει όλα τα φύλλα εργασιακής ροής ο κάτοχος των οποίων είναι ο συνδεδεμένος χρήστης.



Δημιουργία

Εμφανίζει την οθόνη [Δημιουργία νέου φύλλου ροής εργασίας].

Επεξεργασία/Διαγραφή

Εμφανίζει την οθόνη [Εμφάνιση λεπτομερειών].

- Διαγραφή Διαγράφει το επιλεγμένο φύλλο εργασιακής ροής.
- Αντιγραφή Σας επιτρέπει να δημιουργήσετε ένα νέο φύλλο εργασιακής ροής αντιγράφοντας και τροποποιώντας το επιλεγμένο φύλλο εργασιακής ροής.
- Επεξεργασία Σας επιτρέπει να τροποποιήσετε το επιλεγμένο φύλλο εργασιακής ροής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα περιεχόμενα αυτής της επιλογής είναι ίδια με εκείνα της [Εμφάνισης λεπτομερειών] στην οθόνη [Επιλογή φύλλου εργασιακής ροής] μιας θυρίδας.

Αναζήτηση με όνομα

Εμφανίζει την οθόνη [Πληκτρολόγιο]. Εισάγετε το όνομα ενός φύλλου εργασιακής ροής προς αναζήτηση.

Αναζήτηση με λέξη-κλειδί

Εμφανίζει την οθόνη [Πληκτρολόγιο]. Εισάγετε τη λέξη-κλειδί που έχει ανατεθεί σε ένα φύλλο εργασιακής ροής προς αναζήτηση.

Επιλογή λέξης-κλειδί

Εμφανίζει την οθόνη [Επιλογή λέξης-κλειδί]. Επιλέξτε την προεπιλεγμένη λέξη-κλειδί που έχει ανατεθεί σε ένα φύλλο εργασιακής ροής προς αναζήτηση.

Οθόνη [Δημιουργία φύλλου ροής εργασίας]

Σας επιτρέπει να δημιουργήσετε ένα νέο φύλλο εργασιακής ροής.

- Επιλέξτε [Δημιουργία] στην οθόνη [Φύλλα εργασιακής ροής].
- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.



3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επιλέξτε [Διαγραφή ρυθμίσεων] αν θέλετε να διαγραφεί η τρέχουσα ρύθμιση από το επιλεγμένο στοιχείο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν το όνομα και ο αριθμός ενός παραλήπτη στο Βιβλίο διευθύνσεων αλλάξει μετά την ανάθεση σε μια νέα ροή εργασίας, αυτές οι αλλαγές δεν επηρεάζουν την εργασιακή ροή, γεγονός που θα μπορούσε να οδηγήσει σε αποστολή των εγγράφων στον προηγούμενο προορισμό. Η εργασιακή ροή πρέπει επίσης να ενημερωθεί προκειμένου τα έγγραφα να αποσταλούν στο σωστό προορισμό.

Όνομα

Εισάγετε το όνομα (μέχρι 64 χαρακτήρες) που θα οριστεί για το φύλλο εργασιακής ροής.

Περιγραφή

Εισάγετε ένα σχόλιο (μέχρι 128 χαρακτήρες) το οποίο θα αποθηκευτεί μαζί με το φύλλο εργασιακής ροής.

Λέξη-κλειδί

Εισάγετε μια λέξη-κλειδί που θα χρησιμοποιείται κατά την αναζήτηση ενός φύλλου εργασιακής ροής στην οθόνη [Θυρίδα - Σύνδεση Φύλλου εργασιακής ροής με θυρίδα].

Αποστολή ως φαξ

Εμφανίζει την οθόνη για την καταχώριση προορισμών φαξ ή την αλλαγή των ρυθμίσεων των ήδη καταχωρημένων προορισμών. Μπορείτε να καταχωρίσετε μέχρι 100 προορισμούς.

Αποστολή ως iFax

Εμφανίζει την οθόνη για την καταχώριση προορισμών διαδικτυακού φαξ ή την αλλαγή των ρυθμίσεων των ήδη καταχωρημένων προορισμών. Μπορείτε να καταχωρίσετε μέχρι 100 προορισμούς.

Αποστολή ως E-mail

Εμφανίζει την οθόνη για την καταχώριση προορισμών e-mail ή την αλλαγή των ρυθμίσεων των ήδη καταχωρημένων προορισμών. Μπορείτε να καταχωρίσετε μέχρι 100 προορισμούς.

Μεταφορά μέσω FTP (1)

Εμφανίζει την οθόνη για τον καθορισμό του διακομιστή προς τον οποίο θα αποστέλλονται τα έγγραφα, χρησιμοποιώντας τα πρωτόκολλα FTP.

Μεταφορά μέσω FTP (2)

Εμφανίζει την οθόνη για τον καθορισμό ενός άλλου διακομιστή προς τον οποίο θα αποστέλονται τα έγγραφα, χρησιμοποιώντας τα πρωτόκολλα FTP.

Μεταφορά μέσω SMB (1)

Εμφανίζει την οθόνη για τον καθορισμό του διακομιστή προς τον οποίο θα αποστέλλονται τα έγγραφα, χρησιμοποιώντας τα πρωτόκολλα SMB.

Μεταφορά μέσω SMB (2)

Εμφανίζει την οθόνη για τον καθορισμό ενός άλλου διακομιστή προς τον οποίο θα αποστέλλονται τα έγγραφα, χρησιμοποιώντας τα πρωτόκολλα SMB.

Εκτύπωση

Καθορίζει τον αριθμό των αντιγράφων που θα εκτυπωθούν και το είδος χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί.

Λέξεις-κλειδιά των φύλλων εργασιακής ροής

Η καταχώρηση μιας λέξης-κλειδιού για Αναζήτηση ενός φύλλου εργασιακής ροής σας επιτρέπει να αναζητήσετε το φύλλο εργασιακής ροής με τη βοήθεια μιας λέξης-κλειδιού. Η λέξη-κλειδί που θα χρησιμοποιηθεί για την αναζήτηση ενός φύλλου εργασιακής ροής επιτρέπεται να έχει μέχρι και 12 χαρακτήρες.

Βιβλίο διευθύνσεων

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να καταχωρήσετε παραλήπτες έγγραφων στο βιβλίο διευθύνσεων. Καταχωρίστε προορισμούς προς τους οποίους περιστασιακά θα αποστέλλονται έγγραφα με φαξ, διαδικτυακό φαξ, e-mail, πρωτόκολλα FTP, ή πρωτόκολλα SMB. Οι προορισμοί καταχωρούνται ως 3-ψήφιοι αριθμοί διευθύνσεων, με τους οποίους μπορείτε με εύκολο τρόπο να αποστείλετε έγγραφα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να προγραμματίσετε το Βιβλίο διευθύνσεων με 500 συνολικά προορισμούς το πολύ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν αποθηκεύετε το νέο Βιβλίο διευθύνσεων σε μορφή CSV, όλες οι προηγούμενες διευθύνσεις αντικαθιστώνται από τις καινούριες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην ανοίγετε το αρχείο CSV με λογισμικό, όπως το Microsoft Excel. Εάν ανοίξετε το αρχείο CSV με κάποιο λογισμικό, γίνεται αυτόματη επεξεργασία και το επεξεργασμένο αρχείο δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί στο μηχάνημα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι αριθμοί διευθύνσων που ορίζονται για το Βιβλίο διευθύνσεων μπορούν επίσης να χρησιμοποιηθούν ως κωδικοί ταχείας κλήσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν το όνομα και ο αριθμός ενός παραλήπτη στο Βιβλίο διευθύνσεων αλλάξει μετά την ανάθεση σε μια νέα ροή εργασίας, αυτές οι αλλαγές δεν επηρεάζουν την εργασιακή ροή, γεγονός που θα μπορούσε να οδηγήσει σε αποστολή των εγγράφων στον προηγούμενο προορισμό. Η εργασιακή ροή πρέπει επίσης να ενημερωθεί προκειμένου τα έγγραφα να αποσταλούν στο σωστό προορισμό.

- Επιλέξτε [Βιβλίο διευθύνσεων] στην οθόνη [Μενού ρυθμίσεων].
- Επιλέξτε έναν Αριθμό διεύθυνσης.
- Επιλέξτε [Δημιουργία/ Διαγραφή].

Βιβλίο διευθύνσεων			Κλείσιμο
Διεύθυνση	Παραλήπτης		. Προχωρήστε
001	Jane Smith		(001_000)
002	James Smith		(001- 999)
003	Joan Smith	<u>j</u>	
004	John Smith		
005	ServerAddress5	י ש ו	Δημιουρ./Διαγρ

4. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών

Διεύθυνση 001 - Φαξ		Акиро	Αποθήκευση
Στοιχεία	Τρέχουσες ρυθμίσεις		1
1. Είδος διέυθυνσης	Φαξ		
2. Αριθμός φαξ	0-0462359226		των ρυθμίσ.
3. Όνομα παραλήπτη	Jane Smith		
4. Ευρετήριο	S		Alloun
5. Ρύθμιση ενδιάμεσου σταθμού	Όχι		ρυθμίσεων

5. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ανάλογα με την επιλογή του [Είδους διεύθυνσης] στο βήμα 4, εμφανίζονται τα ακόλουθα στοιχεία στην οθόνη.

Έχοντας επιλέξει [Φαξ]:

Στοιχείο	Περιγραφή	Προεπιλογή
Αριθμός Φαξ	Εισάγετε έναν αριθμό φαξ (μέχρι 128 ψηφία).	_
Όνομα παραλήπτη	Εισάγετε ένα όνομα παραλήπτη (μέχρι 18 χαρακτήρες).	-
Ευρετήριο	Εισάγετε ένα μόνο αλφαριθμητικό χαρακτήρα τον οποίο θα χρησιμοποιήσετε ως λέξη-κλειδί για την αναζήτηση στο Βιβλίο διευθύνσεων.	_
Ρύθμιση ενδιάμεσου σταθμού	Καθορίστε εάν ο καταχωρημένος Αριθμός διεύθυνσης θα αναγνωρίζεται ως αρχικός σταθμός ευρείας αναμετάδοσης, όταν το μηχάνημα χρησιμοποιείται ως σταθμός ευρείας αναμετάδοσης.	Όχι
	ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πριν χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή Ευρεία αναμετάδοση, εισάγετε τους Αριθμούς διεύθυνσης για την εκκίνηση της λειτουργίας των σταθμών, ανεξαρτήτως από τη μέθοδο εκκίνησής τους.	
Μέθοδος επικοινωνίας	Επιλέξτε μέθοδο επικοινωνίας ανάμεσα σε [Αυτόματο G3], [F4800] και [Αυτόματο G4].	Αυτόματο G3
Ανάλυση	Επιλέξτε το επίπεδο ανάλυσης που θα χρησιμοποιείται για τη μετάδοση, μεταξύ των [Πίνακας], [Κανονική], [Υψηλή], [Πολύ υψηλή (400dpi)], και [Πολύ Υψηλή (600dpi)]. Επιλέγοντας [Πίνακας], χρησιμοποιείται το επίπεδο ανάλυσης που έχει επιλεγεί στον πίνακα ελέγχου.	Πίνακας

Στοιχείο	Περιγραφή	Προεπιλογή
Συνοδευτική σελίδα	Καθορίστε εάν θα γίνει επισύναψη Συνοδευτικής σελίδας. Εάν επιλέξετε [Ναι], στη συνέχεια επιλέξτε ένα σχόλιο για τον παραλήπτη και/ή τον αποστολέα.	Όχι
	ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν δεν καταχωρηθούν εκ των προτέρων, τα σχόλια δεν μπορούν να επιλεγούν. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο καταχώρησης σχολίων, συμβουλευτείτε την παράγραφο <i>Σχόλια στη σελίδα 351</i> .	
Μέγιστο μέγεθος ειδώλου	Επιλέξτε το μέγιστο μέγεθος ειδώλου, ανάλογα με το μέγεθος χαρτιού του παραλήπτη, ανάμεσα σε [A3], [B4], και [A4], ή [8,5 x 11"], B4 και [11 x 17"] (ανάλογα με τη χώρα).	11 x 17"
Μεταχρονολογημένη έναρξη	Επιλέξτε εάν θα γίνει καθορισμός του χρόνου έναρξης της μετάδοσης. Εάν επιλέξετε [Ναι], στη συνέχεια επιλέξτε το χρόνο έναρξης.	Όχι
Απομακρυσμένη θυρίδα	Καθορίστε εάν θα γίνει αποστολή εμπιστευτικών εγγράφων φαξ. Εάν επιλέξετε [Ναι], στη συνέχεια εισάγετε τον αριθμό θυρίδας του παραλήπτη (3 ψηφία) και τον κωδικό πρόσβασης (4 ψηφία).	Όχι
Κωδικός F	Καθορίστε εάν θα εκτελεστεί μετάδοση με Κωδικό F. Εάν επιλέξετε [Ναι], στη συνέχεια εισάγετε τον κατάλληλο Κωδικό F και τον κωδικό πρόσβασης.	Όχι
Ευρεία αναμετάδοση	Καθορίστε εάν θα χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα ως αρχικό σταθμό ευρείας αναμετάδοσης προκειμένου να χρησιμοποιήσετε τον καταχωρημένο Αριθμό διεύθυνσης ως σταθμό αναμετάδοσης. Εάν επιλέξετε [Ναι], εισάγετε τον κωδικό σταθμού αναμετάδοσης, τους παραλήπτες της Ευρείας αναμετάδοσης, και την Εκτύπωση στο σταθμό αναμετάδοσης.	Όχι

Όταν είναι επιλεγμένο το [Διαδικτυακό φαξ]:

Στοιχείο	Περιγραφή	Προεπιλογή
Διεύθυνση E-mail	Εισάγετε τη διεύθυνση e-mail (μέχρι 128 χαρακτήρες).	_
Όνομα παραλήπτη	Εισάγετε ένα όνομα παραλήπτη (μέχρι 18 χαρακτήρες).	-
Ευρετήρ.	Εισάγετε ένα μόνο αλφαριθμητικό χαρακτήρα για να γίνει αναζήτηση στο Βιβλίο διευθύνσεων.	-
Μέθοδος επικοινωνίας	Επιλέξτε τη μέθοδο επικοινωνίας μεταξύ των [G3 Αυτόματο], [F4800], και [G4 Αυτόματο]. Η λειτουργία αυτή δεν είναι διαθέσιμη για παραλήπτες iFax. Ωστόσο, η επιλεγμένη λειτουργία εφαρμόζεται σε άλλο μηχάνημα iFax, το οποίο χρησιμοποιείται ως ενδιάμεσος σταθμός για μετάδοση φαξ.	Αυτόματο G3
Ανάλυση	Επιλέξτε το επίπεδο ανάλυσης που θα χρησιμοποιείται για τη μετάδοση, μεταξύ των [Πίνακας], [Κανονική], [Υψηλή], [Πολύ υψηλή (400dpi)], και [Πολύ Υψηλή (600dpi)]. Επιλέγοντας [Πίνακας], χρησιμοποιείται το επίπεδο ανάλυσης που έχει επιλεγεί στον πίνακα ελέγχου.	Πίνακας
Μέγιστο μέγεθος ειδώλου	Επιλέξτε το μέγιστο μέγεθος ειδώλου, ανάλογα με το μέγεθος χαρτιού του παραλήπτη, ανάμεσα σε [A3], [B4], και [A4], ή [8,5 x 11"], B4 και [11 x 17"] (ανάλογα με τη χώρα).	11 x 17"
Προφίλ iFax	Επιλέξτε προφίλ iFax από τα [TIFF-S], [TIFF-F] και [TIFF-J]. Ένα προφίλ iFax αποτελεί μια συμφωνία ανάμεσα στα μηχανήματα αποστολής και λήψης του iFax, σύμφωνα με τα οποία περιορίζονται χαρακτηριστικά όπως η ανάλυση ειδώλου, το μέγεθος χαρτιού κτλ.	TIFF-S
Πιστοποιητικό S/MIME	Επιλέξτε το πιστοποιητικό S/MIME που θα προσαρτηθεί. Τα πιστοποιητικά πρέπει να έχουν ρυθμιστεί εκ των προτέρων.	_

Έχοντας επιλέξει [E-mail]:

Στοιχείο	Περιγραφή	Προεπιλογή
Διεύθυνση E-mail	Εισάγετε τη διεύθυνση e-mail (μέχρι 128 χαρακτήρες).	_
Όνομα παραλήπτη	Εισάγετε ένα όνομα παραλήπτη (μέχρι 18 χαρακτήρες).	-
Επίθετο	Εισάγετε το επώνυμο του παραλήπτη (μέχρι 32 χαρακτήρες).	_
Όνομα	Εισάγετε το επώνυμο του παραλήπτη (μέχρι 32 χαρακτήρες).	_
Ειδικό στοιχείο 1	Εισάγετε συμπληρωματικές πληροφορίες, όπως αριθμό τηλεφώνου (μέχρι 20 χαρακτήρες).	_
	ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το στοιχείο μπορεί να μετονομαστεί στην οθόνη [Αναζήτηση διεύθυνσης (Υπηρεσία καταλόγου)].	
Ειδικό στοιχείο 2	Εισάγετε συμπληρωματικές πληροφορίες, όπως όνομα εταιρίας ή τμήματος (μέχρι 40 χαρακτήρες).	_
	ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το στοιχείο μπορεί να μετονομαστεί στην οθόνη [Αναζήτηση διεύθυνσης (Υπηρεσία καταλόγου)].	
Ειδικό στοιχείο 3	Εισάγετε συμπληρωματικές πληροφορίες, όπως διεύθυνση (μέχρι 60 χαρακτήρες).	_
	ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το στοιχείο μπορεί να μετονομαστεί στην οθόνη [Αναζήτηση διεύθυνσης (Υπηρεσία καταλόγου)].	
Πιστοποιητικό S/MIME	Επιλέξτε το πιστοποιητικό S/MIME που θα προσαρτηθεί. Τα πιστοποιητικά πρέπει να έχουν ρυθμιστεί εκ των προτέρων.	_

Έχοντας επιλέξει [Διακομιστής]:

Στοιχείο	Περιγραφή	Προεπιλογή
Όνομα παραλήπτη	Εισάγετε ένα όνομα παραλήπτη (μέχρι 18 χαρακτήρες).	-
Πρωτόκολλο μεταφοράς	Επιλέξτε FTP ή SMB ως το πρωτόκολλο μεταφοράς.	FTP
Όνομα διακομιστή/ Διεύθυνση ΙΡ	Εισάγετε το όνομα και τη διεύθυνση ΙΡ του διακομιστή προορισμού.	_
Κοινόχρηστο όνομα (Μόνο SMB)	Εισάγετε το όνομα που θα οριστεί για την κοινή χρήση του φακέλου.	_
Αποθήκευση σε	Καθορίστε την τοποθεσία (ή τη διαδρομή) του καταλόγου για την αποθήκευση αρχείων.	_
Όνομα χρήστη	Εισάγετε ένα όνομα χρήστη εάν απαιτείται από τον διακομιστή προορισμού.	_
Κωδικός πρόσβασης	Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης εάν απαιτείται από τον διακομιστή προορισμού.	_
Αριθμός θύρας	Επιλέξτε τον κατάλληλο αριθμό θύρας που θα χρησιμοποιηθεί.	_

Ομαδική αποστολή

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να ομαδοποιήσετε πολλούς αριθμούς διευθύνσεων. Σε αυτή την περίπτωση, τα έγγραφα αποστέλονται προς όλους τους Αριθμούς διευθύνσεων που έχουν καταχωρηθεί σ' αυτό τον αριθμό ομάδας, όταν θα καθορίσετε τον αριθμό ομάδας. Μπορείτε να καταχωρίσετε Αριθμούς διευθύνσεων για 50 αριθμούς ομάδων το πολύ. Κάθε ομάδα μπορεί να περιλαμβάνει μέχρι 20 Αριθμούς διευθύνσεων.

- Επιλέξτε [Ομαδική αποστολή] στην οθόνη [Μενού ρυθμίσεων].
- 2. Επιλέξτε αριθμό ομάδας.
- Επιλέξτε [Δημιουργία/ Διαγραφή].

Ομαδική αποστολή		Κλείσιμο
Ομάδα (Σύν. καταχ.)	Αριθμός διεύθυνσης	
#01 (1)	001	
#02 (1)	002	
# 03 (20)	001,002,003,004,005,006,007,008,	
#04 (1)	***	
#05 (2)	001.002	Δημιουρ./Δια

- 4. Εισάγετε έναν τριψήφιο αριθμό διεύθυνσης χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.
- 5. Επιλέξτε [Προσθήκη].

)μάδα #01 · Δημιουργία/Διαγρι	χφή	Акиро	Αποθήκευσι
Παραλήπτες (Σύνολο καταχωρίσεων: 1)	Αρ. διεύθυνσης (001 - 999)		
001			
		Προσθήκη	Διαγραφή

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε έναν *(αστερίσκο) για να καθορίσετε πολλαπλούς Αριθμούς διευθύνσεων την ίδια στιγμή. Εάν εισάγετε "01*", καθορίζονται Αριθμοί διευθύνσεων από το 010 μέχρι το 019. Εάν εισάγετε "***", καθορίζονται όλοι οι Αριθμοί διευθύνσεων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να διαγράψετε έναν Αριθμό διεύθυνσης κάποιας ομάδας, εισάγετε τον Αριθμό διεύθυνσης, και στη συνέχεια επιλέξτε [Διαγραφή].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν το όνομα και ο αριθμός ενός παραλήπτη στο Βιβλίο διευθύνσεων αλλάξει μετά την ανάθεση σε μια νέα ροή εργασίας, αυτές οι αλλαγές δεν επηρεάζουν την εργασιακή ροή, γεγονός που θα μπορούσε να οδηγήσει σε αποστολή των εγγράφων στον προηγούμενο προορισμό. Η εργασιακή ροή πρέπει επίσης να ενημερωθεί προκειμένου τα έγγραφα να αποσταλούν στο σωστό προορισμό.

Σχόλια

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να καταχωρήσετε ένα σχόλιο που θα χρησιμοποιείται όταν επισυνάπτεται μια συνοδευτική σελίδα. Μπορείτε να καταχωρίσετε μέχρι 50 σχόλια. Κάθε σχόλιο μπορεί να περιλαμβάνει μέχρι 18 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες.

- Επιλέξτε [Σχόλια] στην οθόνη [Μενού ρυθμίσεων].
- **2.** Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Σχόλια	Κλείσιμο
Σχόλιο	I
1 Report for kighth	
2 (Δε' Δεν	
3 (Dev	
4 (Δεν χρησιμοποιειται)	(
5 (Δεν χρησιμοποιείται)	Δημιουρ./Δια

Μέγεθος/είδος χαρτιού

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να καθορίσετε το είδος και το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείται στους δίσκους, και καθορίζει τον τρόπο χειρισμού του δίσκου χαρτιού για λειτουργίες έγχρωμης εξόδου. Οι δίσκοι χαρτιού ποικίλουν ανάλογα με τη διαμόρφωση του μηχανήματός σας.

- Επιλέξτε [Μέγεθος/είδος χαρτιού] στην οθόνη [Μενού ρυθμίσεων].
- **2.** Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Μέγεθος/Είδος χαρτιού Κλείσιμο Στοιχείο Τρέχουσες Ρυθμίσεις 1. Δίσκος 1 Αυτ. Ανίχ. Μεγ. 2. Δίσκος 2 Αυτ. Ανίχ. Μεγ. 3. Δίσκος 3 Αυτ. Ανίχ. Μεγ. 4. Δίσκος 5 (Bypass) Κοινό χαρτί

Μέγεθος χαρτιού

Καθορίζει την αυτόματη ανίχνευση του μεγέθους χαρτιού για τους δίσκους 1 έως 3 με τη χρήση των μοχλών του οδηγού του δίσκου. Εάν οι μοχλοί του οδηγού του δίσκου χαρτιού δεν είναι στη σωστή θέση για το μέγεθος χαρτιού που είναι τοποθετημένο στο δίσκο, θα προκύψει σφάλμα μεγέθους. Αυτή η ρύθμιση δεν είναι διαθέσιμη για το δίσκο 5 (Bypass).

Είδος χαρτιού

Καθορίζει το είδος χαρτιού στο δίσκο χαρτιού επιλέγοντας από μια λίστα υποστηριζόμενων ειδών χαρτιού, συμπεριλαμβανομένων των ονομασιών ειδικού χαρτιού 1 έως 5.

Αυτόματη επιλογή χαρτιού σύμφωνα με το χρώμα εξόδου

Καθορίζει τις προϋποθέσεις για Αυτόματη εναλλαγή δίσκων για τη ρύθμιση χρώματος εξόδου. Για παράδειγμα, αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να τοποθετήσετε σε ένα δίσκο ένα είδος χαρτιού μόνο για έγχρωμη εκτύπωση, και ένα άλλο είδος χαρτιού μόνο για ασπρόμαυρες εκτυπώσεις. Αυτή η ρύθμιση δεν είναι διαθέσιμη για το δίσκο 5 (Bypass).

Ρυθμίσεις διαχειριστή συστήματος

Σε αυτή την ενότητα περιγράφονται οι λειτουργίες που σας επιτρέπουν να προσαρμόσετε πολλές ρυθμίσεις του μηχανήματος ώστε να ικανοποιηθούν οι συγκεκριμένες απαιτήσεις σας. Το μηχάνημα μπαίνει σε λειτουργία Βασικού χειριστή μόνο όταν εισαχθεί το σωστό Αναγνωριστικό πρόσβασης διαχειριστή συστήματος. Πριν την αποστολή του μηχανήματός σας, το προεπιλεγμένο Αναγνωριστικό πρόσβασης διαχειριστή συστήματος έχει ρυθμιστεί στην τιμή "11111". Η οθόνη [Ρυθμίσεις διαχειριστή συστήματος] σας επιτρέπει να ξεκινήσετε τις διαδικασίες για την αλλαγή του προεπιλεγμένου Αναγνωριστικού πρόσβασης διαχειριστή συστήματος. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Αναγνωριστικό πρόσβασης διαχειριστή συστήματος – σελίδα 352 Κωδικός πρόσβασης διαχειριστή συστήματος – σελίδα 353 Μέγιστος αριθμός προσπαθειών πρόσβασης – σελίδα 353

- Επιλέξτε [Ρυθμίσεις διαχειριστή συστήματος] στην οθόνη [Ρυθμίσεις συστήματος].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Ρυθμίσεις διαχειριστή συστήματος	Κλείο	σιμα
Αναγνωρ. πρόσβασης Κωδικ διαχειριστή συστήμ. Διαχει	ός Πρόσβασης Μέγιστος αριθμός ριστή Συστήμ. προσπαθ. πρόσβασης	

Αναγνωριστικό πρόσβασης διαχειριστή συστήματος

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να αλλάξετε το προεπιλεγμένο αναγνωριστικό πρόσβασης διαχειριστή συστήματος. Καθορίστε ένα νέο αναγνωριστικό, από 1 έως 32 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες.

- Επιλέξτε [Αναγνωρ. πρόσβασης διαχειριστή συστήμ. στην οθόνη [Ρυθμίσεις διαχειριστή συστήματος].
- 2. Επιλέξτε [Ναι].

Αναγνωριστικό πρά	όσβασης διαχειριστή συστήματος	Акиро	Αποθήκευση
Ωm	Νέο αναγνωρ. προσβ. διαχειριστ	ή συστήματος	
	Εισάγ. ξανά το Αναγνωρ. προσβ	3. διαχ. συστημ.	Пληκτρολόγιο
			Επόμενο

3. Εισάγετε το νέο Αναγνωριστικό πρόσβασης του διαχειριστή συστήματος.

Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου ή επιλέξτε [Πληκτρολόγιο] για να εμφανιστεί το πληκτρολόγιο οθόνης.

- 4. Επιλέξτε [Επόμενο].
- **5.** Εισάγετε το ίδιο Αναγνωριστικό πρόσβασης διαχειριστή συστήματος που καταχωρίσατε στο βήμα 3.
- 6. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Κωδικός πρόσβασης διαχειριστή συστήματος

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να αλλάξετε τον προεπιλεγμένο κωδικό πρόσβασης διαχειριστή συστήματος. Προγραμματίστε ένα νέο κωδικό πρόσβασης από 4 μέχρι 12 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες, συμπεριλαμβανομένων των κενών διαστημάτων.

- Επιλέξτε [Κωδικός πρόσβασης διαχειριστή συστήμ.] στην οθόνη [Ρυθμίσεις διαχειριστή συστήματος].
- Εισάγετε το νέο Κωδικό πρόσβασης διαχειριστή συστήματος.

Κωδικός Πρόσβασης Διαχειριστή Συστήματος	Акиро) Αποθήκευση
Νέος κωδικός πρόσβασης		
Εισάγετε ξανά τον κωδ.		Πληκτρολόγιο
		Επόμενο

Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου ή επιλέξτε [Πληκτρολόγιο] για να εμφανιστεί το πληκτρολόγιο οθόνης.

- 3. Επιλέξτε [Επόμενο].
- 4. Εισάγετε τον ίδιο Κωδικό πρόσβασης διαχειριστή συστήματος που καταχωρίσατε στο βήμα 2.
- 5. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Μέγιστος αριθμός προσπαθειών πρόσβασης

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να απαγορεύετε την πρόσβαση όταν εισάγεται λανθασμένος κωδικός διαχειριστή για ένα καθορισμένο αριθμό προσπαθειών. Μπορείτε να επιλέξτε αυτόν τον αριθμό από το 1 μέχρι το 10.

- Επιλέξτε [Μέγιστος αριθμός προσπαθειών πρόσβασης] στην οθόνη [Ρυθμίσεις διαχειριστή συστήματος].
- **2.** Εκτελέστε τις απαραίτητες λειτουργίες.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Ρυθμίσεις πρόσβασης/Διαχείριση Auditron

Η λειτουργία Auditron χρησιμοποιείται για να προστατεύει το μηχάνημα από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες, να επιβάλλει κάποιους περιορισμούς στους προσωπικούς χρήστες (λογαριασμοί), και να υπολογίζει το συνολικό αριθμό αντιγράφων, φαξ, σαρωμένων σελίδων και εκτυπώσεων για κάθε λογαριασμό. Όταν η λειτουργία Auditron είναι ενεργοποιημένη, οι χρήστες πρέπει να εισάγουν το σωστό κωδικό χρήστη, ή τον κωδικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης μαζί, προκειμένου να μπορέσουν να χρησιμοποιήσουν το μηχάνημα. Χρησιμοποιώντας πιστοποιημένους κωδικούς χρήστη, η Auditron αναγνωρίζει τους διάφορους λογαριασμούς και εντοπίζει τις εργασίες που εκτελούνται με τον κάθε λογαριασμό. Η οθόνη [Ρύθμιση σύνδεσης/ Διαχείριση Auditron] σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τις διάφορες ρυθμίσεις Auditron. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Δημιουργία/Έλεγχος λογαριασμών χρηστών – σελίδα 354 Επαναφορά λογαριασμών χρηστών – σελίδα 356 Μετρητής διαχειριστή συστήματος (Εργασίες αντιγραφής) – σελίδα 357 Ρύθμιση λεπτομερειών χρήστη – σελίδα 357 Ρυθμίσεις εκτύπωσης χρεώσεων – σελίδα 358 Εισαγωγή κωδικού πρόσβασης από τον πίνακα ελέγχου – σελίδα 359 Ρύθμιση σύνδεσης /Λειτουργία Auditron – σελίδα 360

- Επιλέξτε [Ρύθμιση σύνδεσης/ Διαχείριση Auditron] στην οθόνη [Ρυθμίσεις συστήματος].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Ρυθμίσεις Πρόσβασης/Διαχείριση Auditr	on	Κλείσιμο
Δημιουργία/Έλεγχος Λογαριασμών χρηστών	αναφορά γαριασμών χρηστών Συστ	ρητής Διαχειριστή r. (Εργασ. αντιγρ.)
Ρύθμιση λεπτομερειών Ρυ χρήστη Χρ	θμίσεις εκτύπωσης εώσεων	
Εισαγωγή κωδ. πρόσβ. Πά από τον πίν. ελέγχου	θμιση Πρόσβασης/ έθοδος Auditron	

Δημιουργία/Έλεγχος λογαριασμών χρηστών

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να καταχωρήσετε κωδικούς και ονόματα χρήστη, όνομα σύνδεσης και κωδικό πρόσβασης τον για έλεγχο πιστοποίησης όταν επιχειρείται πρόσβαση στις υπηρεσίες σάρωσης μέσω του δικτύου, και να επιβάλλετε περιορισμούς όσον αφορά το μέγιστο αριθμό σελίδων που μπορούν να εκτυπωθούν ή να σαρωθούν. Μπορούν να καταχωρηθούν μέχρι 500 λογαριασμοί χρηστών.

- Επιλέξτε [Δημιουργία/ Ελεγχος λογαριασμών χρηστών] στην οθόνη [Ρύθμιση σύνδεσης/ Διαχείριση Auditron].
- 2. Επιλέξτε έναν αριθμό στοιχείου.
- Επιλέξτε [Δημιουργία/ Διαγραφή].

Δημιοι	υργία/Έλεγχος Λογα	ριασμών χρηστών		Κλείσιμο
	UserID	Όνομα χρήστη		
001	0001	user1		ι ιροχωρηστε στον
002	0002	(Δεν χρησιμοποιείται)		(001 - 500)
003	0003	(Δεν χρησιμοποιείται)	j	
004		(Δεν χρησιμοποιείται)		6
005		(Δεν χρησιμοποιείται)	i 🕑 '	Δημιουρ./Διαγι

- 4. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε
- 5. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Λογαριασμός 006 - Δημιουργία/Διαγραφή		Κλείσιμο
UserID Ονομα χρήστη (Χωρίς όνομα) Κωδικός πρόσβασης	Δικόθυνση email (Δεν ρυθμίστ.) Όριο λογαρικατμού 1: 0/9393939 2: 0/9999999	Επαν. συνόλου αποτυπώσεων J
		Επαναφορά λογαριασμού

Κωδικός χρήστη

Σας επιτρέπει να εισάγετε ένα κωδικό χρήστη χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο οθόνης. Ως κωδικό χρήστη μπορείτε να εισάγετε μέχρι 32 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες, συμπεριλαμβανομένων των κενών διαστημάτων.

Όνομα χρήστη

Σας επιτρέπει να εισάγετε ένα όνομα χρήστη χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο οθόνης. Ως όνομα χρήστη μπορείτε να εισάγετε μέχρι 32 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες, συμπεριλαμβανομένων των κενών διαστημάτων.

Κωδικός πρόσβασης

Σας επιτρέπει να εισάγετε έναν κωδικό πρόσβασης χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο οθόνης. Μπορείτε να εισάγετε από 4 μέχρι 12 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το πλήκτρο [Κωδικός πρόσβασης] επίσης εμφανίζεται εάν έχετε επιλέξει να χρησιμοποιήσετε έναν κωδικό πρόσβασης από την οθόνη [Ρύθμιση σύνδεσης / Λειτουργία Auditron].

Διεύθυνση E-mail

Σας επιτρέπει να εισάγετε τη διεύθυνση E-mail. Η καθορισμένη διεύθυνση είναι η διεύθυνση αποστολέα που εμφανίζεται στην οθόνη [E-mail]. Εισάγετε μέχρι και 128 χαρακτήρες.

Όριο λογαριασμού

Εμφανίζει την οθόνη [Αρ. λογαριασμού ΧΧΧ - Όριο λογαριασμού]. Επιλέξτε [Υπηρεσία αντιγραφής], [Υπηρεσία φαξ], [Υπηρεσία σάρωσης] ή [Υπηρεσία εκτύπωσης] για να καθορίσετε τις άδειες πρόσβασης στις λειτουργίες και τα όρια λογαριασμού γι' αυτή την υπηρεσία.

Πρόσβαση λειτουργιών – Εμφανίζει την οθόνη [Αρ. λογαριασμού xxx - Πρόσβαση λειτουργιών]. Επιλέξτε τις άδειες πρόσβασης σε κάθε υπηρεσία γι' αυτό τον λογαριασμό.

Όριο λογαριασμού – Εμφανίζει την οθόνη [Αρ. λογαριασμού. xxx - Όριο {Υπηρεσιών}]. Εισάγετε ένα όριο λογαριασμού για το [Χρώμα] και το [Μαύρο] για να καθορίσετε τον μέγιστο αριθμό σελίδων που μπορούν να επεξεργαστούν από αυτό τον λογαριασμό. Ο μέγιστος αριθμός που μπορεί να καταχωρηθεί είναι από 1 μέχρι 9.999.999 σελίδες.

Επαναφορά συνόλου αποτυπώσεων

Διαγράφει όλα τα δεδομένα που βρέθηκαν για τον επιλεγμένο λογαριασμό.

Επαναφορά λογαριασμού

Διαγράφει όλες τις ρυθμίσεις και τα δεδομένα που αφορούν τον επιλεγμένο λογαριασμό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το στοιχείο δεν εμφανίζεται όταν επιλεχθούν η [Πρόσβασ. στο δίκτυο] ή τα [Βασικά λογιστικά στοιχεία Xerox] στη *Ρύθμιση σύνδεσης/λειτουργία Auditron στη σελίδα* 364.

Λεπτομέρειες λογαριασμού

Όταν επιλέγετε [Βασικά λογιστικά στοιχεία Xerox] στην οθόνη [Ρύθμιση σύνδεσης/ Λειτουργία Auditron], σας επιτρέπετε να ελέγξετε τα ακόλουθα όσον αφορά σε κάθε καταχωρημένο χρήστη ή ομάδα: (1) το μέγιστο αριθμό φορών που ο λογαριασμός μπορεί να χρησιμοποιηθεί για κάθε υπηρεσία ή για τη λειτουργία χρώματος εξόδου και (2) πόσες φορές ο λογαριασμός χρησιμοποιήθηκε για κάθε υπηρεσία ή για τη λειτουργία χρώματος εξόδου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να καταχωρήσετε χρήστες και ομάδες στις Υπηρεσίες Διαδικτύου CentreWare. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στη Βοήθεια των Υπηρεσιών Διαδικτύου CentreWare.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το στοιχείο δεν εμφανίζεται όταν επιλεχθεί [Όχι], [Πρόσβαση σε Τοπικό μηχάνημα] ή [Απομακρυσμένη πρόσβαση] στη *Ρύθμιση σύνδεσης/λειτουργία Auditron στη σελίδα* 353.

- 1. Κάντε κλικ στις [Λεπτομέρειες λογαριασμού].
- Επιλέξτε [Λογαριασμός χρήστη] ή [Ομαδικός λογαριασμός]. Εάν επιλέξετε [Λογαριασμός χρήστη], επιλέξτε επίσης τον Κωδικό χρήστη που πρέπει να ελεγχθεί.
- 3. Κάντε κλικ στις [Λεπτομέρειες...].

Επαναφορά λογαριασμών χρηστών

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να κάνετε επαναφορά των παραμέτρων για όλους τους χρήστες (λογαριασμούς) και να καθαρίσετε όλα τα δεδομένα που εντοπίστηκαν από το μηχάνημα. Σας επιτρέπει επίσης να εκτυπώσετε μια αναφορά Auditron για όλες τις υπηρεσίες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το στοιχείο δεν εμφανίζεται όταν επιλεχθούν η [Πρόσβασ. δικτύου] ή τα [Βασικά λογιστικά στοιχεία Xerox] στη *Ρύθμιση σύνδεσης/λειτουργία Auditron στη* σελίδα 364.

- Επιλέξτε [Επαναφορά λογαριασμών χρηστών] στην οθόνη [Ρυθμίσεις πρόσβασης/ Διαχείριση Auditron].
- Επιλέξτε [Εκτύπωση αναφοράς] ή [Επαναφορά].
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Επαναφορά Λογαριασμών χρηστών	Κλείσιμο	
Ολοι οι λογαρ. χρηστ. Ο Μετρητής (Εργασίες εκτύπωσης)	Εκτύπωση	
Ρυθμίσεις πρόσβασης σε όλες τις λειτουργίες	αναφορας	
Όρια όλων των λογαριασμών		
Ο Σύνολο αποτυπώσεων	Επαναφορά	

Όλοι οι λογαριασμοί χρηστών

Επαναφέρει/εκτυπώνει όλες τις παραμέτρους των λογαριασμών.

Ρυθμίσεις πρόσβασης σε όλες τις λειτουργίες

Επαναφέρει/εκτυπώνει τις ρυθμίσεις πρόσβασης σε όλες τις λειτουργίες.

Όρια όλων των λογαριασμών

Επαναφέρει/εκτυπώνει το ανώτερο όριο που έχει επιβληθεί στον συνολικό αριθμό σελίδων που θα εκτυπωθούν ή/και θα σαρωθούν. Επαναφέροντας τα όρια λογαριασμού για όλους τους λογαριασμούς, τα όρια επαναφέρονται στην προεπιλεγμένη τιμή 9.999.999.

Σύνολο αποτυπώσεων

Επαναφέρει/εκτυπώνει όλα τα δεδομένα που εντοπίστηκαν για όλους τους λογαριασμούς, συμπεριλαμβανομένου και του Βασικού χειριστή.

Μετρητής (εργασίες εκτύπωσης)

Επαναφέρει/εκτυπώνει όλα τα δεδομένα για τον αριθμό των εκτυπώσεων που παράγει το μηχάνημα.

Μετρητής διαχειριστή συστήματος (Εργασίες αντιγραφής)

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να ελέγξετε και/ή να επαναφέρετε τον αριθμό των σελίδων που αντιγράφονται, αποστέλλονται με φαξ, σαρώνονται και εκτυπώνονται όταν ισχύει η λειτουργία Βασικού χειριστή.

- Επιλέξτε [Μετρητής αντιγράφων διαχειριστή συστήματος] στην οθόνη [Ρυθμίσεις πρόσβασης/ Διαχείριση Auditron].
- Για να κάνετε εκκαθάριση στο συνολικό αριθμό, επιλέξτε [Επαναφορά].
- 3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Μετρητής Διαχειριστή Συστήματος (Εργασίες αντιγραφής)		(Κλείσιμο	
ύνολο αποτυπώσεων			
Χρώμα	Μαύρο		
20	10		

Ρύθμιση λεπτομερειών χρήστη

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις για την πιστοποίηση χρήστη.

- Επιλέξτε [Ρύθμιση λεπτομερειών χρήστη] στην οθόνη [Ρυθμίσεις πρόσβασης/ Διαχείριση Auditron].
- Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση.

Ρύθμιση λεπτομερειών χρήστη	Αποθήκευση
Χαρακτήρες αναγνωρ. χρήστη UserD Εμφ. Λειτ. χρήστη Εμφάνιση Δτάκουμ	Αποτυχία πρόσβασης αρχείου Το σφάλμα αναφέρεται κάθε 5 προστιάθειες

3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Χαρακτήρες αναγνωριστικού χρήστη

Εμφανίζει το πληκτρολόγιο της οθόνης. Εισάγετε το όνομα που θα εμφανίζεται στην οθόνη αφής, την οθόνη αναζήτησης των Υπηρεσιών διαδικτύου CentreWare, ή θα εκτυπώνεται στις αναφορές αντί του κωδικού χρήστη. Αυτό το όνομα μπορεί να περιλαμβάνει μέχρι 15 χαρακτήρες.

Εμφάνιση λειτουργίας χρήστη

Καθορίζει εάν κατά την εισαγωγή κωδικού χρήστη αυτός θα είναι κρυπτογραφημένος ή όχι.

Αποτυχία πρόσβασης αρχείου

Εμφανίζει την οθόνη [Αποτυχία πρόσβασης αρχείου]. Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να καθορίσετε τον αριθμό αποτυχημένων προσπαθειών πιστοποίησης σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα πριν η προσπάθεια καταχωρηθεί ως σφάλμα.

- Επιλέξτε [Αρχείο αποτυχημένων προσπαθειών πρόσβασης] στην οθόνη [Ρύθμιση λεπτομερειών χρήστη].
- Επιλέξτε [Ναι] για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία αυτή.

τρχειο αποτυχήμετων προσπασειών προσβασής		Άκυρο	Αποθήκευσι
Oy Anony, report. (1 - 600) ▶ ■5	Εισάγετε το μέ προσπαθειών τ μέσα σε ορισμέ αυτές καταχωρ	γιστο αριθμό τρόσβασης στο σύσ νο χρόνο πριν ηθούν ως σφάλμα.	τημα

 Αποτυχημένες προσπάθειες - Εισάγετε τον μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό αποτυχημένων προσπαθειών πιστοποίησης χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Ρυθμίσεις εκτύπωσης χρεώσεων

Η εφαρμογή αυτή σας επιτρέπει να καθορίσετε πώς θα χειρίζεστε τις εργασίες εκτύπωσης τις οποίες λαμβάνετε όταν το μηχάνημα λειτουργεί με τη Διαχείριση Auditron.

- Επιλέξτε [Ρυθμίσεις εκτύπωσης χρεώσεων] στην οθόνη [Ρυθμίσεις πρόσβασης/ Διαχείριση Auditron].
- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε.



3. Επιλέξτε [Κλείσιμο].

Έλεγχος λήψης

Καθορίζει τον έλεγχο λήψης για εργασίες που έχουν ανατεθεί εξωτερικά.

- Ανάλογα προς την εκτύπωση Auditron Ο έλεγχος λήψης εξαρτάται από τη ρύθμιση που έχει γίνει στο μηχάνημα. Εμφανίζονται οι επιλογές της [Αποτυχίας σύνδεσης με την εργασία].
- Αποθήκευση σε εκτύπωση ιδιωτικών χρεώσεων Αποθηκεύει τις εργασίες με λανθασμένο κωδικό χρήστη σε εκτύπωση ιδιωτικών χρεώσεων. Η επιλογή [Εργ. χωρ. κωδ. χρήστη] είναι διαθέσιμη για εκτύπωση της εργασίας. Όταν επιλεχθεί η [Αποθήκευση σε εκτ. ιδιωτ. χρεώσ.], ο κωδικός χρήστη πρέπει να είναι 24 bytes ή μικρότερος. Εάν ο κωδικός χρήστη που έχει καθοριστεί στον οδηγό εκτύπωσης υπερβαίνει τα 24 bytes, οι εργασίες θα ακυρωθούν χωρίς να αποθηκευτούν.
- Αποθήκευση σε εκτύπωση με χρέωση Αποθηκεύει τις εργασίες σε εκτύπωση με χρέωση. Καμία άλλη επιλογή δεν είναι διαθέσιμη. Οι ανεπιθύμητες εργασίες πρέπει να διαγράφονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα.
- Επιτυχής σύνδεση εργασίας Διαθέσιμη μόνο όταν είναι επιλεγμένο το [Σύμφωνα με την εκτύπωση Auditron]. Καθορίζει πώς θα γίνει ο χειρισμός των εργασιών εκτύπωσης για τις οποίες πιστοποιήθηκαν με επιτυχία ο κωδικός χρήστη ή ο κωδικός πρόσβασης. Επιλέξτε ανάμεσα σε [Εργασία εκτύπωσης] και [Αποθήκευση σε Εκτύπωση με προσωπική χρέωση].
- Αποτυχία σύνδεσης εργασίας Διαθέσιμη μόνο όταν είναι επιλεγμένο το [Σύμφωνα με την εκτύπωση Auditron]. Καθορίζει πώς θα γίνει ο χειρισμός των εργασιών εκτύπωσης για τις οποίες απέτυχε η πιστοποίηση κωδικού χρήστη ή κωδικού πρόσβασης. Επιλέξτε ανάμεσα σε [Αποθήκευση σε Εκτύπωση με χρέωση] και [Ακύρωση εργασίας].
- Εργασία χωρίς κωδικό χρήστη Καθορίζει το πώς θα γίνει ο χειρισμός των εργασιών χωρίς κωδικό χρήστη (όπως εργασίες εκτύπωσης email). Επιλέξτε ανάμεσα σε [Εργασία εκτύπωσης], [Αποθήκευση σε εκτ. χρεώσ.] και [Ακύρωση εργασίας].

Εισαγωγή κωδικού πρόσβασης από τον πίνακα ελέγχου

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε /απενεργοποιήσετε την εισαγωγή κωδικού πρόσβασης χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου. Ωστόσο, ο κωδικός πρόσβασης απαιτείται πάντα κατά την απομακρυσμένη πρόσβαση ή μέσω δικτύου.

- Επιλέξτε [Εισαγωγή κωδικού πρόσβασης από τον πίνακα ελέγχου] στην οθόνη [Ρυθμίσεις πρόσβασης/Διαχείριση Auditron].
- **2.** Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- 3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Ρύθμιση σύνδεσης /Λειτουργία Auditron

Αυτή η οθόνη σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία της Διαχείρισης Auditron και να καθορίσετε τα είδη των εργασιών που απαιτούν έλεγχο ταυτότητας.

 Επιλέξτε [Ρύθμιση σύνδεσης / Λειτουργία Auditron] στην οθόνη [Ρυθμίσεις σύνδεσης/Διαχείριση Auditron].

Ρύθμιση σύνδεσης/Λειτο	ουργία Auditron	Ακύρ	οωση	Αποθήκευση
Όχι Πρόσβαση σε Τοπικό μηχάνημα	Βασικά λογιστικά στοιχεία Xerox	Méθοδος Auditron	Епібк	έπτης Όχι
Πρόσβασ. δικτύου		Πρόσβαση στη Θυρίδα		
Απομακρυσμένη πρόσβαση				

 Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση.

Εάν επιλέξετε [Πρόσβαση σε Τοπικό μηχάνημα] ή [Πρόσβασ. δικτύου], εμφανίζονται τα πλήκτρα [Μέθοδος Auditron] και [Πρόσβαση στη θυρίδα].

3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία ελέγχου ταυτότητας.

Πρόσβαση σε τοπικό μηχάνημα

Ενεργοποιεί τη λειτουργία ελέγχου ταυτότητας. Η εγγραφή χρήστη μπορεί να πραγματοποιηθεί χρησιμοποιώντας την οθόνη αφής ή την εφαρμογή του υπολογιστή. Εάν ενεργοποιηθεί ο έλεγχος ταυτότητας, πρέπει να γίνει έλεγχος ταυτότητας σε όλες τις σχετικές υπηρεσίες. Μπορείτε να απενεργοποιήσετε αντιστοίχως τον έλεγχο ταυτότητας, σύμφωνα με τις ανάγκες σας.

Πρόσβαση δικτύου

Εκτελεί Διαχείριση Auditron χρησιμοποιώντας τα στοιχεία χρήστη, η οποία ελέγχεται από μια εξωτερική υπηρεσία διαχείρισης σε ένα δίκτυο. Η καταχώριση του χρήστη γίνεται από τον εξωτερικό διακομιστή.

 Έλεγχος στοιχείων χρήστη – Καθορίζει εάν θα γίνεται έλεγχος των στοιχείων χρήστη. Επιλέξτε [Όχι (Διατήρηση αρχείων σύνδεσης] ώστε να επιτρέπεται η πρόσβαση χωρίς να πιστοποιείται ο κωδικός χρήστη και ο κωδικός λογαριασμού. Οι πληροφορίες που εισάγονται καταχωρούνται στο μηχάνημα. Επιλέξτε [Ναι] ώστε να επιβεβαιωθούν τα στοιχεία χρήστη.

Απομακρυσμένη πρόσβαση

Επιβεβαιώνει τον απομακρυσμένο διακομιστή πιστοποίησης. Η εγγραφή χρήστη μπορεί να πραγματοποιηθεί χρησιμοποιώντας τον απομακρυσμένο διακομιστή πιστοποίησης. Τα στοιχεία χρήστη δεν μπορούν να καταχωρηθούν στο μηχάνημα.

- Χρήστης-Επισκέπτης Καθορίζει εάν μπορούν να εισέλθουν χρήστες-επισκέπτες που δεν είναι καταχωρημένοι στον απομακρυσμένο διακομιστή πιστοποίησης.
- Κωδικός πρόσβασης επισκέπτη Καθορίζει τον κωδικό πρόσβασης επισκέπτη εάν επιτρέπεται η πρόσβαση στους χρήστες-επσικέπτες. Εισάγετε έναν κωδικό πρόσβασης 4 έως 12 χαρακτήρων.
Βασικά λογιστικά στοιχεία Xerox

Η λειτουργία αυτή πραγματοποιεί την πιστοποίηση auditron με βάση τους χρήστες των λογιστικών στοιχείων, οι οποίοι έχουν καταχωρηθεί στο μηχάνημα.

Λειτουργία Auditron

Εμφανίζει την οθόνη [Λειτουργία Auditron]. Καθορίζει εάν θα πραγματοποιείται έλεγχος πιστοποίησης για τις υπηρεσίες αντιγραφής, φαξ, σάρωσης και εκτύπωσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν ενεργοποιήσετε κάποια απο αυτές τις υπηρεσίες, όταν πατήσετε το πλήκτρο <Σύνδεση/Αποσύνδεση> στον πίνακα ελέγχου θα εμφανιστεί η οθόνη [Σύνδεση χρήστη].

Πρόσβαση στη θυρίδα

Εμφανίζει την οθόνη [Πρόσβαση στη θυρίδα]. Καθορίζει εάν θα πραγματοποιείται έλεγχος πιστοποίησης όταν γίνεται απόπειρα εκτύπωσης ή ανάκτησης εγγράφων που βρίσκονται σε θυρίδες. 10 Ρυθμίσεις

11 Κατάσταση εργασίας

Η ενότητα αυτή περιέχει πληροφορίες σχετικά με τις οθόνες κατάστασης εργασίας και τις διαθέσιμες λειτουργίες.

Κατάσταση εργασίας

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να ελέγξετε την πρόοδο μιας εργασίας, ή να εμφανιστεί το ιστορικό και λεπτομερείς πληροφορίες των ολοκληρωμένων εργασιών. Η πιο πρόσφατη εργασία θα εμφανίζεται στο επάνω μέρος της λίστας. Μπορείτε επίσης να ελέγξετε, να διαγράψετε ή να εκτυπώσετε έγγραφα που είναι αποθηκευμένα σε κοινή θυρίδα του μηχανήματος. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για να μετακινηθείτε μεταξύ των οθονών.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με κάθε πλήκτρο, συμβουλευτείτε τα ακόλουθα.

Τρέχουσες και εκκρεμείς εργασίες – σελίδα 364 Ολοκληρωμένες εργασίες – σελίδα 365 Αποθηκευμένα έγγραφα – σελίδα 366

1. Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> στον πίνακα ελέγχου. Πιέστε το πλήκτρο <Λειτουργίες> ή <Όλες οι υπηρεσίες> οποιαδήποτε στιγμή για να εξέλθετε. Πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> 2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή. Τρέχουσες και εκκρεμείς εργ. Ολοκληρ. εργ.

Είδος εγγράφου/εργασ.

Κατάσταση

Δεν υπάρχουν εργασίες σε εξέλιξη ή εργασίες που εκκρεμούν.

Απομακρυσμ. Τερματικό/Περιεχ. Εξέλιξη

Τρέχουσες και εκκρεμείς εργασίες

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να προβάλετε ατελείς εργασίες που βρίσκονται σε αναμονή, σε εξέλιξη ή έχουν αναβληθεί. Μπορείτε να δείτε τα χαρακτηριστικά της εργασίας, ή να προωθήσετε/διαγράψετε την εργασία.

- Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> στον πίνακα ελέγχου.
- Επιλέξτε την καρτέλα
 [Τρέχουσες και εκκρεμείς
 εργασίες]. Χρησιμοποιήστε τα
 πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή
 μεταξύ των οθονών.

Τρέχουσες και εκκρεμείς εργ. Ολοκλι	ιρ. εργ. Αποθ έγγρο	ηκευμένα Εκτύπωση ιφα Εκκρεμείς εργ.	
Είδος εγγράφου/εργασ.	Κατάσταση	Απομακρυσμ. Τερματικό/Περιεχ. Εξέλιξη	\bigcirc
00002 Εργασία Αντιγραφής	Σάρωση	A4 🖓: 100% 1/1	

 Επιλέξτε μια εργασία για να την ακυρώσετε ή να την προωθήσετε σύμφωνα με τις ανάγκες.

Έγγραφο/Είδος εργασίας

Αναγνωρίζει κάθε εργασία από τον αριθμό και το είδος.

Κατάσταση

Εμφανίζει την κατάσταση της εργασίας, π.χ. αντιγραφή, εκτύπωση και σάρωση.

Απομακρυσμένο τερματικό/περιεχόμενα

Εμφανίζει το όνομα του παραλήπτη για μια εργασία φαξ, το μέγεθος χαρτιού για μια εργασία αντιγραφής, ή τον αριθμό πλαισίου για μια εργασία σάρωσης, κλπ.

Εξέλιξη

Εμφανίζει τον τρέχοντα και συνολικό αριθμό σελίδων μιας εργασίας που εκτυπώνεται, σαρώνεται, αποστέλλεται, ή λαμβάνεται.

Οθόνη εργασίας

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να επιλέξετε μία εργασία από τη λίστα για να προβάλλετε λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με την εργασία ή για να την προωθήσετε/διαγράψετε. Το περιεχόμενο της οθόνης και τα πλήκτρα που εμφανίζονται διαφέρουν ανάλογα με το είδος υπηρεσίας και την κατάσταση εργασίας.

Τερματισμός

Ακυρώνει εργασίες που επεξεργάζεστε ή βρίσκονται σε αναμονή.

Προώθηση εργασίας

Προωθεί μια εργασία στη λίστα για να την επεξεργαστείτε άμεσα μετά από αυτήν που είναι υπό επεξεργασία. Η προωθημένη εργασία θα σημειωθεί με ένα βέλος στη λίστα εργασιών στην οθόνη [Τρέχουσες και εκκρεμείς εργασίες].

Τελευταίο πρωτότυπο

Υποδεικνύει ότι η παρούσα ομαδική σάρωση είναι η τελευταία εργασία προς σάρωση.

Επόμενο πρωτότυπο

Σαρώνει διαδοχικά περισσότερα τμήματα στην ίδια εργασία σάρωσης.

Έναρξη

Ξεκινάει τη σάρωση του επόμενου πρωτοτύπου ή εκτυπώνει μια εργασία που βρίσκεται σε αναμονή στο μηχάνημα.

Εκτύπωση εκκρεμών εργασιών

Εκτυπώνει τις εργασίες που βρίσκονται σε αναμονή στη σειρά μη ολοκληρωμένων εργασιών.

Ολοκληρωμένες εργασίες

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να προβάλετε τις ολοκληρωμένς εργασίες στο μηχάνημα. Μπορείτε να επιλέξετε μία εργασία στη λίστα για να προβάλλετε τις λεπτομερείς ιδιότητες αυτής της εργασίας. Το περιεχόμενο κάθε οθόνης μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το είδος ή την κατάσταση της εργασίας.

- Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> στον πίνακα ελέγχου.
- Επιλέξτε την καρτέλα [Ολοκληρ. εργ.]. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Τρέχα εκκρε	υσες και μείς εργ.	Ολοκλη	ρ. εργ. Αποθ έγγρα	ηκευμένα Περιλαμ. γονικές αφα εργασίες		
Docun	nent / Job_Ţ	Vpe	Κατάσταση	Απομακρυσμ. Τερματικό/Περιεχ.	Pages	
00115	-Εργασία Σά	ρωσης	Ολοκληρώθηκε	Θυρίδα 001	1	
00114	-Εργασία Σά	ρωσης	Ολοκληρώθηκε	Θυρίδα 001	1	
00113	-Εργασία Σά	ρωσης	Ολοκληρώθηκε	Θυρίδα 001	1	
00112	-Εργασία Σά	ρωσης	Ολοκληρώθηκε	Θυρίδα 001	1	
01234	-Αποστολή φ	ραξ	Ολοκληρώθηκε	100%	15 / 15	

Είδος εγγράφου/εργασίας

Αναγνωρίζει κάθε εργασία από τον αριθμό και το είδος.

Κατάσταση

Εμφανίζει την κατάσταση της εργασίας, όπως ολοκληρώθηκε, ακυρώθηκε, τερματίστηκε.

Απομακρυσμένο τερματικό/περιεχόμενα

Εμφανίζει το όνομα του παραλήπτη μιας εργασίας φαξ, το μέγεθος χαρτιού για μια εργασία αντιγραφής ή τον αριθμό πλαισίου για μια εργασία σάρωσης.

Σελίδες

Εμφανίζει τον αριθμό σελίδων που εκτυπώθηκαν, σαρώθηκαν, στάλθηκαν, ή παραλήφθηκαν. Για εργασίες που ακυρώθηκαν, η κατάσταση θα είναι κενή.

Περιλαμβάνονται γονικές εργασίες

Επιλέξτε αυτό το πλαίσιο ελέγχου για να συγκεντρώσετε όλες τις κύριες εργασίες στη λίστα εργασιών.

Ιδιότητες εργασίας

Επιλέξτε μία εργασία στην οθόνη <Ολοκληρωμένες εργασίες> για να προβάλλετε τις ιδιότητες της εργασίας. Οι ιδιότητες που εμφανίζονται ποικίλλουν ανάλογα με τα είδη εργασίας.

Αποστολή φαξ	Document 01234	Κλείσιμο
🕿 Εσωτερική Joan Smith Είδος Εργασίας: Αποστολή φαξ		
Κατάσταση: Ολοκληρώθηκε	Έναρξη Εργασίας: 3/2/2001 4:05 Π Job Ended: 6/4/2002 8:10 ΠΜ	М
Σελίδες: 15 / 15 Μέθοδος Επικοινωνίας>4 33.6k Ανάλυση: Πολύ υψηλή (600dpi)	Εμφάνιση δευτ. εργασιών ιστορ. ε	ορά ογασ.

Εμφάνιση δευτερευουσών εργασιών

Επιλέξτε αυτό το πλήκτρο για να προβάλλετε όλες τις δευτερεύουσες εργασίες για την επιλεγμένη εργασία. Το πλήκτρο εμφανίζεται μόνο όταν υπάρχουν διαθέσιμες δευτερεύουσες εργασίες.

Αναφορά ιστορικού εργασιών

Επιλέξτε αυτό το πλήκτρο για να εκτυπώσετε μια αναφορά ιστορικού κύριων και δευτερευουσών εργασιών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία Αναφορά ιστορικού εργασιών ενεργοποιείται με τη ρύθμιση της λειτουργίας [Πλήκτρο εκτύπωσης αναφοράς] σε Ενεργοποιημένο στη λειτουργία [Κοινές Ρυθμίσεις] > [Αναφορές]. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε το Αναφορές στο Ρυθμίσεις κεφάλαιο στη σελίδα 279.

Αποθηκευμένα έγγραφα

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να ελέγχετε έγγραφα που έχουν αποθηκευτεί τοπικά, να εκτυπώνετε αποθηκευμένα έγγραφα και να διαγράφετε αποθηκευμένα έγγραφα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι εργασίες που εμφανίζονται αποστέλλονται από τον Η/Υ με τη χρήση του οδηγού εκτύπωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την ηλεκτρονική βοήθεια του οδηγού PCL.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Ασφαλής εκτύπωση – σελίδα 367 Δοκιμαστική εκτύπωση – σελίδα 368 Μεταχρονολογημένη εκτύπωση – σελίδα 369 Κοινή Θυρίδα – σελίδα 370 Απαράδοτα φαξ – σελίδα 371

- Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> στον πίνακα ελέγχου.
- Επιλέξτε την καρτέλα [Αποθηκευμένα έγγραφα].
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.

Ασφαλής εκτύπωση

Οι λειτουργίες αυτές σας επιτρέπουν να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε αποθηκευμένα έγγραφα που προστατεύονται με κωδικό πρόσβασης. Μια εργασία ασφαλούς εκτύπωσης απαιτεί έναν κωδικό χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης καταχωρημένα στο μηχάνημα.

Τρέχουσες και Ολοκληρ. εργ.

Ασφαλής Εκτύ

Κοινή Θυρίδα

- Επιλέξτε [Ασφαλής εκτύπωση] στην οθόνη [Αποθηκευμένα έγγραφα].
- Επιλέξτε έναν κωδικό χρήστη. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Ασφαλής Εκτύπωση		Ανανέωση	Κλείσιμο
001 Password_A	002 Password_B		οχωρήστε στον
003 Password_C	004 Password_D		(001 - 200)
005 Password_E	006 Password_F		
007 Password_G	008 Password_H		στα Ευυράω.
009 Password_J	010 Password_K		and although
011 Password_L	012 Password_M		

Αποθηκευμένο

Απαράδοτα φαξ

οκιμαστική Εκτύπωση 🔲 Μεταχρονολογημένη εκτύπωση

- 3. Επιλέξτε [Λίστα εγγράφων].
- 4. Εισάγετε κωδικό πρόσβασης και επιλέξτε [Επιβεβαίωση].
- 5. Επιλέξτε ένα έγγραφο για εκτύπωση ή διαγραφή.
- 6. Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.

Ανανέωση

Πραγματοποιεί ανανέωση των εμφανιζόμενων πληροφοριών.

Μετάβαση σε

Καθορίζει τον αριθμό ασφαλούς εκτύπωσης που θα εμφανιστεί στην οθόνη. Εισάγετε έναν αριθμό από 001 έως 200 χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης ή το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Λίστα εγγράφων

Εμφανίζει την οθόνη εισαγωγής του κωδικού πρόσβασης για τον επιλεγμένο κωδικό χρήστη στη λίστα. Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης για να προβάλλετε τη λίστα των αποθηκευμένων εγγράφων. Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες επιλογές:

- Επιλογή όλων Επιλέγει όλα τα έγγραφα από τη λίστα.
- Διαγραφή Διαγράφει ένα έγγραφο.
- Εκτύπωση Εκτυπώνει ένα επιλεγμένο έγγραφο από τη λίστα. Επιλέξτε εάν θα διαγράψετε ή όχι τα αποθηκευμένα έγγραφα μετά την εκτύπωση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν έχετε ξεχάσει τον κωδικό πρόσβασης, επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή. Ο βασικός χειριστής μπορεί να έχει πρόσβαση στα αποθηκευμένα έγγραφα χωρίς εισαγωγή κωδικού πρόσβασης.

Δοκιμαστική εκτύπωση

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε ένα δοκιμαστικό σετ ενός εγγράφου πριν την εκτύπωση ολόκληρου του εγγράφου. Μπορείτε να επιλέξετε εάν θέλετε να εκτυπώσει περισσότερα σύνολα αφού ελέγξετε το αποτέλεσμα της εκτύπωσης.

- Επιλέξτε [Δοκιμαστική εκτύπωση] στην οθόνη [Αποθηκευμένα έγγραφα].
- Επιλέξτε έναν κωδικό χρήστη. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Δοκιμαστική Εκτύπωση		Ανανέωση	📜 Κλείσιμο
001 Document 1	002 Document 2		Ιροχωρήστε σε
003 Document 3	004 Document 4		(001 - 200)
005 Document 5	006 Document 6		
007 Document 7	008 Document 8	Ai	στα Εγγράφ.
009 Document 9	010 Document 10		
011 Document 11	012 Document 12		

- 3. Επιλέξτε [Λίστα εγγράφων].
- 4. Επιλέξτε ένα έγγραφο για εκτύπωση ή διαγραφή.
- 5. Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.

Ανανέωση

Πραγματοποιεί ανανέωση των εμφανιζόμενων πληροφοριών.

Μετάβαση σε

Καθορίζει τον αριθμό δοκιμαστικής εκτύπωσης που θα εμφανιστεί στην οθόνη. Εισάγετε έναν αριθμό από 001 έως 200 χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης ή το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Λίστα εγγράφων

Εμφανίζει τη λίστα των αποθηκευμένων εγγράφων για τον επιλεγμένο κωδικό χρήστη στη λίστα. Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες πρόσθετες επιλογές:

- Επιλογή όλων Επιλέγει όλα τα έγγραφα από τη λίστα.
- Εκτύπωση Εκτυπώνει ένα πρωτότυπο που έχει επιλεγεί στη λίστα. Μετά την εκτύπωση, τα έγγραφα διαγράφονται.
- Εκτύπωση Εκτυπώνει ένα πρωτότυπο που έχει επιλεγεί στη λίστα.

Μεταχρονολογημένη εκτύπωση

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να αποθηκεύσετε στο μηχάνημα έγγραφα που θα εκτυπώσετε αργότερα. Μπορείτε να ελέγξετε, να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε αποθηκευμένα έγγραφα πριν τον καθορισμένο χρόνο εκτύπωσης.

- Επιλέξτε [Μεταχρονολογημένη εκτύπωση] στην οθόνη [Αποθηκευμένα έγγραφα].
- Επιλέξτε ένα έγγραφο για εκτύπωση ή διαγραφή.
 Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

εταχρονολογημένη εκτύπωση		Ανανέ	ωση 📕 Κλείσιμο
Όνομα Εγγράφου	Χρόνος Εκτύπ.	Σελίδες	91 Έγγραφο(α)
1 Document 1	115 MM	1	
2 Document 2	216 MM	100	
3 Document 3	11.22 FM	535	Διαγραφή
4 Document 4	3.30 MM	7	
5 Document 5	11:46 MM	5	Εκτύπωση

3. Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.

Όνομα εγγράφου

Προσδιορίζει κάθε έγγραφο με ένα όνομα.

Χρόνος εκτύπωσης

Εμφανίζει το χρόνο εκτύπωσης του εγγράφου.

Σελίδες

Εμφανίζει τον αριθμό των σελίδων.

Ανανέωση

Πραγματοποιεί ανανέωση των εμφανιζόμενων πληροφοριών.

Εκτύπωση

Εκτυπώνει ένα πρωτότυπο που έχει επιλεγεί στη λίστα.

Διαγραφή

Διαγράφει ένα πρωτότυπο που έχει επιλεγεί στη λίστα.

Κοινή Θυρίδα

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να ελέγξετε, να εκτυπώσετε και να διαγράψετε έγγραφα αποθηκευμένα στην κοινή θυρίδα του μηχανήματος για τηλεπαραλαβή.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε το Αποθήκευση σε: Κοινή Θυρίδα στο Φαξ/Διαδικτυακό φαξ κεφάλαιο στη σελίδα 127.

- Επιλέξτε [Κοινή θυρίδα] στην οθόνη [Αποθηκευμένα έγγραφα].
- Επιλέξτε ένα έγγραφο για εκτύπωση ή διαγραφή.
 Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

(οινή (θυρίδα				Ανανέωση	Κλείσιμο
	Εγγράφου/Είδος	Аповук. Ни	ερ/ία	Σελίδες	, [5 Έγγραφο(α)
1	00010 Εγ. για Τηλεπαραλ.	3/2/2001	10:20 FIM	655		
2	00020 Ξγ. για Τηλεπαραλ.	6/4/2002	8:10 FIM	1		Επιλογή Όλων
3	00030 Ξγ. για Τηλεπαραλ.	9/6/2003	12:15 MM	10		Διανραιρή
4	00040 Ξγ. για Τηλεπαραλ.	7/7/2000	4:30 MM	100		
5	00050 Ξγ. για Τηλεπαραλ.	1/11/2000	8:30 FIM	999		Εκτύπωση

3. Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.

Έγγραφο/Είδος

Προσδιορίζει κάθε έγγραφο με έναν αριθμό ή είδος.

Ημερομηνία αποθήκευσης

Εμφανίζει την ημερομηνία αποθήκευσης του εγγράφου.

Σελίδες

Εμφανίζει τον αριθμό σελίδων που εκτυπώθηκαν, σαρώθηκαν, στάλθηκαν, ή παραλήφθηκαν.

Ανανέωση

Πραγματοποιεί ανανέωση των εμφανιζόμενων πληροφοριών.

Επιλογή όλων

Επιλέγει όλα τα έγγραφα στην [Κοινή θυρίδα].

Εκτύπωση

Εκτυπώνει ένα πρωτότυπο που έχει επιλεγεί στη λίστα.

Διαγραφή

Διαγράφει ένα πρωτότυπο που έχει επιλεγεί στη λίστα.

Ανανέωση

Ϊ Κλείσιμο

_

Απαράδοτα φαξ

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να διαγράψετε ή να αποστείλετε ξανά φαξ που δεν έχουν παραδοθεί. Μπορείτε να στείλετε εκ νέου τα φαξ στον αρχικό τους παραλήπτη ή να αλλάξετε παραλήπτη.

Απαράδοτα φαξ

Είδος εργασίας

Αποστολή φαξ

Παραλήπτης

123-567-912345

- Επιλέξτε [Απαράδοτα φαξ] στην οθόνη [Αποθηκευμένα έγγραφα].
- 2. Επιλέξτε ένα έγγραφο για διαγραφή ή επανάληψη αποστολής. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.
- 3. Πιέστε το πλήκτρο < Έναρξη> στον πίνακα ελέγχου για να επαναλάβετε την αποστολή του φαξ στον αρχικό του παραλήπτη. Εναλλακτικά, επιλέξτε τη διαγραφή του εννοάφου ή την αποστολή του στο

Απαράδοτα φαξ : Έγγραφο 00200		Κλείσιμο
🕿 Εσωτερική 123-567-91123456789212345678 Είδος Εργασίας: Αποστολή φαξ Μη παραδοτέα φαξ στους παραλήπτες	93123456789412345678951234567896123456	789712345678981
	Έναρξη Εργασίας: 5/3/2001 7:09 ΑΜ Λήξη εργασίας : 5/3/2001 12:10 ΡΜ	
Σελίδες:100 Μέθοδος Επικοινωνίας: Αυτόματο G3	Διαγραφή του εγγράφου	Αλλαγή παραλη πτών

εγγράφου ή την αποστολή του σε διαφορετικό παραλήπτη.

Διαγραφή του εγγράφου

Διαγράφει το επιλεγμένο έγγραφο. Πριν τη διαγραφή του εγγράφου εμφανίζεται μια οθόνη επιβεβαίωσης.

Αλλαγή παραλήπτη

Εμφανίζει την οθόνη [Επανάληψη αποστολής φαξ] όπου μπορείτε να προσδιορίσετε ένα νέο παραλήπτη φαξ.

Οθόνη [Επανάληψη αποστολής φαξ]

- Επιλέξτε το πλήκτρο [Αλλαγή παραλήπτη] στην οθόνη [Απαράδοτα φαξ].
- Προσδιορίστε έναν νέο παραλήπτη χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο ή το βιβλίο διευθύνσεων.

Επανάληψη αποστολής φαξ	Μέθοδος Επικοινωνίας Έγγραφο 00200	Ακύρ ωση
: Φαξ		Επόμ. Παραλήπ
Πληκτρολόγιο Βιβλίο Διευθύν.	Διεύθυνση Παραλήπτης Αριθμός φαξ	

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εισαγωγή ενός παραλήπτη, συμβουλευτείτε το 3. Καθορισμός του προορισμού στο Φαξ/Διαδικτυακό φαξ κεφάλαιο στη σελίδα 99.

Μέθοδος επικοινωνίας

Εμφανίζει την οθόνη [Μέθοδος επικοινωνίας] όπου μπορείτε να επιλέξετε τη μέθοδο επικοινωνίας μεταξύ των [Αυτόματο G3], [F4800] ή [Αυτόματο G4]. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε το Μέθοδος επικοινωνίας στο Φαξ/Διαδικτυακό φαξ κεφάλαιο στη σελίδα 120.

12 Κατάσταση μηχανήματος

Το κεφάλαιο αυτό περιγράφει πώς να ελέγξετε την κατάσταση του μηχανήματος, τον μετρητή χρέωσης, την κατάσταση της κασέτας γραφίτη και να εκτυπώσετε διάφορες αναφορές.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με κάθε καρτέλα, συμβουλευτείτε τα ακόλουθα.

Κατάσταση μηχανήματος – σελίδα 373 Μετρητής χρέωσης/Αναφορά εκτύπωσης – σελίδα 379 Αναλώσιμα – σελίδα 386 Σφάλματα – σελίδα 387

 Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση μηχανήματος> στον πίνακα ελέγχου.
 Πιέστε το πλήκτρο
 <Λειτουργίες> ή <Όλες οι υπηρεσίες> οποιαδήποτε στιγμή για να εξέλθετε.



Πλήκτρο <Κατάσταση μηχανήματος>

2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή. Πληροφ. Μηχανήμ. Επεγγραφή Σκληρού Δίσκου Αντόμοτή Δίσκος Χαρτιού Αυτόματη Λήψη

Κατάσταση μηχανήματος

Η ενότητα αυτή περιγράφει πώς να προβάλλετε γενικές πληροφορίες σχετικά με το μηχάνημα, την κατάσταση των δίσκων χαρτιού και του σκληρού δίσκου καθώς και τον τρόπο αλλαγής της λειτουργίας εκτύπωσης ή της λειτουργίας λήψης φαξ.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαθέσιμες λειτουργίες, συμβουλευτείτε τα ακόλουθα.

Πληροφορίες μηχανής – σελίδα 374 Δίσκος χαρτιού – σελίδα 374 Επεγγραφή σκληρού δίσκου – σελίδα 375 Λειτουργία εκτύπωσης – σελίδα 375 Λειτουργία λήψης φαξ – σελίδα 378

- Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση μηχανήματος> στον πίνακα ελέγχου.
- Επιλέξτε την καρτέλα [Κατάσταση μηχανήματος].
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.

Πληροφορίες μηχανής

Κατάσταση Μετρητής μηχανήματος Χρέωσης	Αναλώσιμα	Σφάλματα
Πληροφ. Μηχανήμ.	Δίσκος Χαρτιού	Λειτουργία Εκτύπωσης Σε σύνδεση
Επεγγραφή Σκληρού Δίσκου Αναμονή		Λειτουργία λήψης φαξ Αυτόματη Λήψη

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να προβάλλετε πληροφορίες σχετικά με την υποστήριξη των χρηστών και τον σειριακό αριθμό του μηχανήματος καθώς και για την διαμόρφωση του μηχανήματος και την έκδοση λογισμικού.

- Επιλέξτε [Πληροφορίες μηχανής] στην οθόνη [Κατάσταση μηχανήματος].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.

Ιληροφορίες Μηχανής	Κλείσιμα
Για ερωτήματα συντήρησης και χειρισμού	
Τηλεφων. στον τοπικό Αντιπρόσ. Σέρβις.	HB HB
Σειριακός Αριθμός	Έκδοση Λογισμικού
XXXXX	210

Διαμόρφωση μηχανήματος

Εμφανίζει την οθόνη [Σύνθεση μηχανήματος]. Μπορείτε να δείτε την κατάσταση των εξαρτημάτων του μηχανήματος. Αυτή η λίστα εμφανίζει τα εξαρτήματα του υλικού και τις μονάδες που υποστηρίζονται από το μηχάνημα.

Έκδοση λογισμικού

Εμφανίζει την οθόνη [Έκδοση λογισμικού]. Μπορείτε να αναγνωρίσετε την έκδοση λογισμικού των εξαρτημάτων του μηχανήματος.

Δίσκος χαρτιού

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να ελέγξετε την κατάσταση του κάθε δίσκου χαρτιού, συμπεριλαμβανομένων του δίσκου bypass και της προαιρετικής Σειριακής μονάδας δίσκου. Εμφανίζει επίσης το μέγεθος, το είδος, και το υπολοιπόμενο ποσό μέσων εκτύπωσης σε κάθε δίσκο.

 Επιλέξτε [Δίσκος χαρτιού] στην οθόνη [Κατάσταση μηχανήματος].

Δίσκος Χαρτιού				Κλείσιμα	
Στοιχεία	Κατάσταση	% Πλήρης	Μέγεθ. Χαρτιού	Ξίδος Χαρτιού	
Δίσκος 1	Έτοιμο	100%	A4D	Κοινό χαρτί	
Δίσκος 2	Έτοιμο	25%	A307	Κοινό χαρτί	
Δίσκος 3	Έτοιμο	75%	8.5 x 11 🖵	Κοινό χαρτί	
Δίσκος 5	- 20	323	Αυτ. ανίχν. μεγ.	Κοινό χαρτί	

Επεγγραφή σκληρού δίσκου

Η λειτουργία αυτή εμφανίζει την κατάσταση επεγγραφής του σκληρού δίσκου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή εμφανίζεται εάν η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη στις Ρυθμίσεις συστήματος από τον βασικό χειριστή.

 Επιλέξτε [Επεγγραφή σκληρού δίσκου] στην οθόνη [Κατάσταση μηχανήματος].

Επεγγραφή Σκληρού Δίσκου	(Κλείσιμο
Κατάσταση: Αναμονή	
Η λειτουργία αυτή εμποδίζει την παράνομη ανάκτηση του ειδώλου εγγρ που είναι καταγεγρομ, ατο σκληρό δίσκο. Τέταια δεδομένα καθώς και κρατούκται προσωρινά από το υσάτημα δαγράγουνται από το ακληρό δί δεδομένα. Τα διαγραμμένα δεδαμένα δεν μπορούν να ανακτηθούν.	άφου και των καταχ, δεδομένων αποθηκευμένα είδωλα εγγράφ. που ίσκο επικαλύπτοντας με ασήμαντα
Ο αριθμός των επεγγραφών ρυθμίζεται από το Διαχειριστή Συστημάτω Η κατάσταση "Αναμονή" δηλώνει την ολοκλήρωση της διαδικασίας επικ	υν. άλυψης.

Λειτουργία εκτύπωσης

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να αλλάξετε την προεπιλεγμένη λειτουργία εκτυπωτή και τις ρυθμίσεις των παραμέτρων εξομοίωσης.

Για τις λίστες των παραμέτρων εξομοίωσης και τις τιμές τους, συμβουλευτείτε την παράγραφο Παράμετροι εξομοίωσης στην ενότητα Εκτύπωση στη σελίδα 182.

- Επιλέξτε [Λειτουργία εκτύπωσης] στην οθόνη [Κατάσταση μηχανήματος].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.

Λειτουργία εκτύπωσης			Κλείσιμο
Ο Εκτός δικτύου	Εξομοίωση PCL	Εξομοίωση HP-GL/	2
Σε δίκτυο	PDF		

Εκτός δικτύου

Θέτει τον εκτυπωτή εκτός δικτύου. Ο εκτυπωτής δεν είναι διαθέσιμος σε αυτή τη λειτουργία.

Σε δίκτυο

Συνδέει τον εκτυπωτή στο δίκτυο και τον καθιστά έτοιμο να δεχτεί δεδομένα.

Εξομοίωση PCL

Σας επιτρέπει να ορίσετε τις τιμές των παραμέτρων για την εξομοίωση PCL για να εκτυπώσετε έγγραφα. Για λίστα παραμέτρων, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Εξομοίωση PCL στη σελίδα 183*.

- Επιλέξτε [Εξομοίωση PCL] στην οθόνη [Λειτουργία εκτύπωσης].
- Εισάγετε έναν τριψήφιο αριθμό είδους παραμέτρου στο πεδίο [Αριθμός στοιχείου].

Εξομοίωση PCL			Κλείσιμο
	Αριθμός στοιχείου	Τρέχουσα τιμή	Ετηβεβαίωση
			Αλλαγή τιμής

3. Επιλέξτε [Αλλαγή τιμής] για να αλλάξετε την τιμή που εμφανίζεται, ή επιλέξτε [Επιβεβαίωση] εάν δεν απαιτείται καμία αλλαγή.

- 4. Εάν επιλέξατε [Αλλαγή τιμής], εισάγετε την απαιτούμενη τιμή στο πεδίο [Νέα τιμή].
- 5. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Εξομοίωση HP-GL/2

Σας επιτρέπει να ορίσετε τις τιμές των παραμέτρων για την εξομοίωση HP-GL/2 για να εκτυπώσετε έγγραφα. Επίσης, σας επιτρέπει να αποθηκεύσετε, να ανακτήσετε και να διαγράψετε έως και 20 ρυθμίσεις εξομοίωσης.

- Επιλέξτε [Εξομοίωση HP-GL/2] στην οθόνη [Λειτουργία εκτύπωσης].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.

Εξομοίωση ΗΡ-GL/2	Κλείσιμο
Ανάκτηση προγραμμ. Προγραμματισμοί	Αποθήκευση/Διαγραφή Προγραμματισμών
Προεπιλεγμ. προγραμμ.	

Ανάκτηση προγραμματισμού

Πραγματοποιεί ανάκτηση των ρυθμίσεων εξομοίωσης και τις ενεργοποιεί.

- Επιλέξτε [Ανάκτηση προγραμματισμού] στην οθόνη [Εξομοίωση HP-GL/2].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.

ξομοίωση HP-GL/2 - Αποί	οίωση HP-GL/2 - Αποθηκευμένοι προγραμματισμοί- Ανάκτηση		
	1 (Δεν χρησιμοπ)	2 (Δεν χρησιμοπ.)	
Εργοστασιακές	3 (Δεν χρησιμοπ)	4 (Δεν χρησιμοπ)	
υ προεπιλογές	5 (Δεν χρησιμοπ.)	δ (Δεν χρησιμοπ.)	
— Ειδικές	7 (Δεν χρησιμοπ.)	8 (Δεν χρησιμοπ.)	
ο ρυθμίσεις	9 (Δεν χρησιμοπ.)	10 (Δεν χρησιμοπ)	
	11 (Δεν χρησιμοπ)	12 (Δεν χρησιμοπ)	

- Εργοστασιακές προεπιλογές Πραγματοποιεί ανάκτηση των εργοστασιακών προεπιλεγμένων ρυθμίσεων του μηχανήματος.
- Ειδικές ρυθμίσεις Πραγματοποιεί ανάκτηση των ρυθμίσεων της λειτουργίας εξομοίωσης που έχουν προγραμματιστεί από τον χρήστη.

Προγραμματισμοί

Σας επιτρέπει να ορίσετε τις τιμές είδους παραμέτρου εξομοίωσης. Για λίστα παραμέτρων, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Εξομοίωση HP-GL/2 στη σελίδα 186*.

- Επιλέξτε [Προγραμματισμοί] στην οθόνη [Εξομοίωση HP-GL/2].
- Εισάγετε έναν τριψήφιο αριθμό είδους παραμέτρου στο πεδίο [Αριθμός στοιχείου].

Εξομοίωση ΗΡ-GL/2 - Ρύθμιση		[Κλείσιμο
	Αριθμός ατοιχείου Τρέχουσα τιμή	Επβεβαίωση
		Αλλαγή τιμής

- Επιλέξτε [Αλλαγή τιμής] για να αλλάξετε την τιμή που εμφανίζεται, ή επιλέξτε [Επιβεβαίωση] εάν δεν απαιτείται καμία αλλαγή.
- Εάν επιλέξατε [Αλλαγή τιμής], εισάγετε την απαιτούμενη τιμή στο πεδίο [Νέα τιμή].
- 5. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Αποθήκευση/Διαγραφή προγραμματισμών

Σας επιτρέπει να αποθηκεύσετε στο μηχάνημα τις παραμέτρους της λειτουργίας εξομοίωσης που έχουν προγραμματιστεί από χρήστη.

- Επιλέξτε [Αποθήκευση/ Διαγραφή προγραμματισμών] στην οθόνη [Εξομοίωση HP-GL/2].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.

ξομοίωση HP-GL/2 - Αποί)ήκευση/Διαγραφή προγρ	αμματισμών	(Κλείσιμο
	1 (Δεν χρησιμοπ.)	2 (Δεν χρησιμοπ.)	
Αποθήκευση	3 (Δεν χρησιμοπ.)	4 (Δεν χρησιμοπ.)	-
🖤 τρέχ. επιλογών	5 (Δεν χρησιμοπ.)	6 (Δεν χρησιμοπ.)	
\frown	7 (Δεν χρησιμοπ.)	8 (Δεν χρησιμοπ.)	
Διαγραφή	9 (Δεν χρησιμοπ.)	10 (Δεν χρησιμοπ.)	_
	11 (Δεν χρησιμοπ.)	12 (Δεν χρησιμοπ.)	_

- Αποθήκευση τρεχουσών επιλογών Αποθηκεύει τις τρέχουσες ρυθμίσεις εξομοίωσης στην επιλεγμένη τοποθεσία. Αυτή η λειτουργία επεγγράφει τις όποιες ρυθμίσεις έχουν αποθηκευτεί στο παρελθόν σε αυτή την τοποθεσία.
- Διαγραφή Διαγράφει τις ρυθμίσεις της λειτουργίας εξομοίωσης από την επιλεγμένη τοποθεσία. Οι ρυθμίσεις που έχουν διαγραφεί δεν μπορούν να ανακτηθούν.

Προεπιλεγμένοι προγραμματισμοί

Ρυθμίζει τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις λειτουργίας εξομοίωσης όταν το μηχάνημα είναι ενεργοποιημένο.

- Επιλέξτε [Προεπιλεγμένοι προγραμματισμοί] στην οθόνη [Εξομοίωση HP-GL/2].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.

ομοίωση HP-GL/2 - Προε	πιλεγμένοι προγραμματισμα	í (Акиро	📕 Αποθήκευσι
	1 (Δεν χρησιμοπ)	2 (Δεν χρησιμ	оп) (по	
Α. Εργοστασιακές	3 (Δεν χρησιμοπ)	4 (Δεν χρησιμ	on)	l
🖤 προεπιλογές	5 (Δεν χρησιμοπ.)	6 (Δεν χρησιμ	(mo	
Ο Ειδικές	7 (Δεν χρησιμοπ.)	8 (Δεν χρησιμ	оп.)	
🥑 ρυθμίσεις	9 (Δεν χρησιμοπ.)	10 (Δεν χρησιμ	οπ)	í .
	11 (Δεν χρησιμοπ)	12 (Δεν χρησιμ	on) (ino	

- Εργοστασιακές προεπιλογές Επαναφέρει τις προεπιλεγμένες εργοστασιακές ρυθμίσεις του μηχανήματος.
- Ειδικές ρυθμίσεις Καθορίζει τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις στις επιλεγμένες ρυθμίσεις.

PDF

Σας επιτρέπει να καθορίσετε τιμές παραμέτρων και κωδικό πρόσβασης για απευθείας εκτύπωση PDF.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη μόνο με τον οδηγό PostScript.

 Επιλέξτε [PDF] στην οθόνη [Λειτουργία εκτύπωσης].

Εξομοίωση PDF		(Κλείσιμο
Ρύθμιση	Κωδικός πρόσβασης	

2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή

Ρύθμιση

Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε τις τιμές είδους παραμέτρου εξομοίωσης για απευθείας εκτύπωση PDF. Για λίστα των παραμέτρων PSF, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Απευθείας εκτύπωση PDF στη σελίδα 191*.

- Επιλέξτε [Ρύθμιση] στην οθόνη [PDF].
- Εισάγετε έναν τριψήφιο αριθμό είδους παραμέτρου στο πεδίο [Αριθμός στοιχείου].

Εξομοίωση PDF - Ρύθμιση		(Κλείσιμα
	Αριθμός στοιχείου Τρέχουσα τιμή	Επβεβαίωση
		Αλλαγή τιμής

- Επιλέξτε [Αλλαγή τιμής] για να αλλάξετε την τιμή που εμφανίζεται, ή επιλέξτε [Επιβεβαίωση] εάν δεν απαιτείται καμία αλλαγή.
- 4. Εάν επιλέξατε [Αλλαγή τιμής], εισάγετε την απαιτούμενη τιμή στο πεδίο [Νέα τιμή].
- 5. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Κωδικός πρόσβασης

Σας επιτρέπει να εισάγετε έναν κωδικό πρόσβασης για να περιορίσετε την πρόσβαση στην απευθείας εκτύπωση PDF.

- Επιλέξτε [Κωδικός πρόσβασης] στην οθόνη [PDF].
- Εισάγετε έναν κωδικό πρόσβασης χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- Εξομοίωση PDF Κωδικός Πρόσβασης
 Άκυρο
 Αποθήκευση

 Νέος κωδικός πρόσβασης
 Είσάγετε ξανά τον κωδ.
 Πληκτρολόγιο
- 3. Επιλέξτε [Επόμενο].
- 4. Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης ξανά.
- 5. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Λειτουργία λήψης φαξ

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να ρυθμίσετε τη λειτουργία λήψης φαξ: Χειροκίνητη λήψη ή Αυτόματη λήψη.

 Επιλέξτε [Λειτουργία λήψης φαξ] στην οθόνη [Κατάσταση μηχανήματος].

Λειτουργία λήψης φαξ	Акиро	Αποθήκευση
🚫 Χειροκίν. Λήψη		

Χειροκίνητη λήψη

Ξεκινάει τη λήψη φαξ ή την τηλεπαραλαβή αφού έχετε απαντήσει στο τηλεφώνημα και έχετε επιβεβαιώσει ότι είναι φαξ.

Αυτόματη λήψη

Λαμβάνει ένα φαξ αυτόματα.

Σφάλματα

Αναλώσιμα

Μετρητής χρέωσης/Αναφορά εκτύπωσης

Η ενότητα αυτή περιγράφει τις λειτουργίες που σας επιτρέπουν να προβάλλετε τα στοιχεία του μετρητή χρέωσης καθώς και να καθορίσετε τη σειρά παραγωγής διαφόρων αναφορών και λιστών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία Εκτύπωση αναφοράς/λίστας ενεργοποιείται με τη ρύθμιση της λειτουργίας [Πλήκτρο εκτύπωσης αναφοράς] σε Ενεργοποιημένο στη λειτουργία [Κοινές Ρυθμίσεις] > [Αναφορές]. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Αναφορές στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 279.

Κατάσταση

Μετρητής Χρέωσης

Εκτύπωση αναφ./ λίστας

Μετρ. χρέωσ./ Αναω, εκτύπ.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Μετρητής χρέωσης – σελίδα 379 Εκτύπωση αναφοράς/λίστας – σελίδα 380

- Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση μηχανήματος> στον πίνακα ελέγχου.
- Επιλέξτε την καρτέλα [Μετρητής χρέωσης/Εκτύπωση αναφοράς].
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.

Μετρητής χρέωσης

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να προβάλλετε τον συνολικό αριθμό εκτυπώσεων που πραγματοποιήθηκαν στο μηχάνημα χρησιμοποιώντας την [Τρέχουσα ένδειξη μετρητή]. Μπορείτε επίσης να προβάλετε τον σειριακό αριθμό.

 Επιλέξτε [Μετρητής χρέωσης] στην οθόνη [Μετρητής χρέωσης/ Εκτύπωση αναφοράς].

Μετρητής Χρέωσης			Κλείσιμο
	Τρέχ	ένδειξη μετρητή	
Σειριακός Αριθμός	Μαύρες αποτυπώσεις	300	
XXXXX	Έγχρωμες αποτυπώσεις	200	
	Σύνολο αποτυπώσεων	800	

Σειριακός αριθμός

Εμφανίζει τον σειριακό αριθμό του μηχανήματος.

Τρέχουσα ένδειξη μετρητή

- Μαύρες αποτυπώσεις Εμφανίζει τον αριθμό των συνολικών ασπρόμαυρων αντιγράφων και εκτυπώσεων.
- Έγχρωμες αποτυπώσεις Εμφανίζει τον αριθμό των συνολικών έγχρωμων αντιγράφων και εκτυπώσεων.
- Σύνολο αποτυπώσεων Εμφανίζει τον αριθμό των συνολικών αντιγράφων και εκτυπώσεων.

Εκτύπωση αναφοράς/λίστας

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε διάφορες αναφορές και λίστες για κάθε υπηρεσία.

 Επιλέξτε [Εκτύπωση αναφοράς/ λίστας] στην οθόνη [Μετρητής χρέωσης/Εκτύπωση αναφοράς].
 Εκτύπωση αναφ./λίστας (Κλείσιμο)
 Εκτύπωση αναφ./λίστας (Νετουρ. εκτύπ. Διάστα θρυθμίσ. λειτουρ. εκτύπ.
 Ρυθμίσ. λειτουρ. φαξ
 Αναφορά μετρητή
 Διαχείριση

Κατάσταση εργασίας/Αναφορά δραστηριότητας

- Επιλέξτε [Κατάσταση εργασίας/ Αναφορά δραστηριότητας] στην οθόνη [Εκτύπωση αναφοράς/ λίστας].
- **2.** Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.

Κατάσταση Εργασίας/Αναφορά Δραστηριότητας	Κλείσιμο
Ο Αναφορά Ιστορικού εργασ.	
Ο Αναφ. Δραστηρ.	
Αναφ. Ιστορικού Σφαλμάτων	
Ο Λίστα αποθηκ. εγγράφων	

3. Επιλέξτε το πλήκτρο < Έναρξη> στον πίνακα ελέγχου.

Αναφορά ιστορικού εργασιών

Απαριθμεί τις εργασίες που είναι καταχωρημένες στο μηχάνημα. Εκτυπώνονται τα δεδομένα για τις τελευταίες 50 εργασίες. Οι αναφορές εκτύπωσης είναι διαθέσιμες για [Όλες οι εργασίες], [Εργασίες Φαξ/Ε-mail/Σάρωσης], [Εργασίες αυτόματης μεταφοράς] και [Εργασίες εκτύπωσης]. Μπορείτε επίσης να καθορίσετε τις [Σχετικές εργασίες] όταν επιλέγετε [Όλες οι εργασίες].

Αναφορά δραστηριότητας

Εμφανίζει τα αποτελέσματα δραστηριότητας των εισερχόμενων και εξερχόμενων επικοινωνιών.

Αναφορά ιστορικού σφαλμάτων

Εμφανίζει τα 50 πιο πρόσφατα σφάλματα που προέκυψαν στο μηχάνημα.

Λίστα αποθηκευμένων εγγράφων

Απαριθμεί τα αποθηκευμένα έγγραφα στη θυρίδα για εκτύπωση, σάρωση, και φαξ. Επίσης εμφανίζει τις εργασίες φαξ που βρίσκονται σε αναμονή στο μηχάνημα.

Ρυθμίσεις λειτουργίας αντιγραφής

- Επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας αντιγραφής] στην οθόνη [Εκτύπωση αναφοράς/λίστας].
- **2.** Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.

Ρυθμίσεις λειτουργίας αντιγραφής	Κλείσι		
Λίστα ρυθμίσεων			
-Κοινά στοιχεία			

3. Επιλέξτε το πλήκτρο < Έναρξη> στον πίνακα ελέγχου.

Λίστα ρυθμίσεων - Κοινά στοιχεία

Εμφανίζει τις κοινές ρυθμίσεις, όπως η διαμόρφωση υλικού, οι πληροφορίες δικτύου και οι ρυθμίσεις των λειτουργιών εκτύπωσης και αντιγραφής.

Ρυθμίσεις λειτουργίας εκτύπωσης

- Επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας εκτύπωσης] στην οθόνη [Εκτύπωση αναφοράς/λίστας.
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.

Ρυθμίσεις λειτουργίας εκτύι	τωσης	ĺ	Κλείσιμο
Λίστα ρυθμίσεων -Κοινά στοιχεία	Ο Λίστα ρυθμ. TIFF	Ο Λίστα προγραμ. HP-GL/2	
Ο Λίστα ρυθμ. PCL	Ο Λίστα λογισμικών εκτυπωτών TIFF	Ο Λίστα παλέτ. HP-GL/2	
Λίστα μακροεντολών PCL	Ο Λίστα λογισμικών εκτυπωτών PS	Λίσ.γρα.	
Ο Λίστα ρυθμ. PDF	Ο Λίστα Ρυθμίσεων HP-GL/2	Ο Λίστα γραμματοσειρ. PCL	

3. Επιλέξτε το πλήκτρο < Έναρξη> στον πίνακα ελέγχου.

Λίστα ρυθμίσεων - Κοινά στοιχεία

Εμφανίζει τις κοινές ρυθμίσεις, όπως η διαμόρφωση υλικού, οι πληροφορίες δικτύου και οι ρυθμίσεις των λειτουργιών εκτύπωσης και αντιγραφής.

Λίστα ρυθμίσεων PCL

Εμφανίζει τις ρυθμίσεις της λειτουργίας εξομοίωσης PCL.

Λίστα μακροεντολών PCL

Εμφανίζει τις μακροεντολές που έχουν καταχωρηθεί για χρήση με την εξομοίωση PCL.

Λίστα ρυθμίσεων PDF

Εμφανίζει τις ρυθμίσεις για τη λειτουργία εκτύπωσης PDF.

Λίστα ρυθμίσεων TIFF

Εμφανίζει τις ρυθμίσεις για τη λειτουργία εκτύπωσης TIFF.

Λίστα λογισμικών εκτυπωτών TIFF

Εμφανίζει τις ρυθμίσεις για έως και 20 λογισμικούς εκτυπωτές που δημιουργήθηκαν σε λειτουργία εκτύπωσης TIFF.

Λίστα λογισμικών εκτυπωτών PS

Εμφανίζει τους λογισμικούς εκτυπωτές που δημιουργήθηκαν σε λειτουργία PostScript.

Λίστα ρυθμίσεων HP-GL/2

Εμφανίζει τις ρυθμίσεις της λειτουργίας εξομοίωσης HP-GL/2.

Λίστα αποθηκευμένων προγραμματισμών HP-GL/2

Εμφανίζει τις ρυθμίσεις λειτουργίας εξομοίωσης HP-GL/2 που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη.

Λίστα παλέτας HP-GL/2

Εμφανίζει τις διαθέσιμες ρυθμίσεις ιδιοτήτων στυλό της εξομοίωσης HP-GL/2.

Λίστα γραμματοσειρών

Εμφανίζει τις διαθέσιμες γραμματοσειρές του μηχανήματος.

Λίστα γραμματοσειρών PCL

Εμφανίζει τις διαθέσιμες γραμματοσειρές στη λειτουργία εξομοίωσης PCL.

Λίστα γραμματοσειρών PostScript

Εμφανίζει τις διαθέσιμες γραμματοσειρές PostScript.

Ρυθμίσεις λειτουργίας σάρωσης

 Επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας σάρωσης] στην οθόνη [Εκτύπωση αναφοράς/λίστας].

2. Επιλέξτε την επιθυμητή

Ρυθμισεις λειτουργιας σαρωσης	(Κλείσιμο
Λίστα Ρυθμίσ.	
Λίστα	
Ο Προτύπων Ερνασίας	

3. Επιλέξτε το πλήκτρο < Έναρξη> στον πίνακα ελέγχου.

Λίστα ρυθμίσεων

εφαρμογή.

- Λίστα ρυθμίσεων Κοινά στοιχεία Εμφανίζει τις κοινές ρυθμίσεις, όπως η διαμόρφωση υλικού, οι πληροφορίες δικτύου και οι ρυθμίσεις των λειτουργιών εκτύπωσης και αντιγραφής.
- Λίστα ρυθμίσεων προηγμένων λειτουργιών Εμφανίζει τις ειδικές ρυθμίσεις για τις λειτουργίες φαξ και σάρωσης.
- Λίστα φίλτρων Domain Εμφανίζει τα καταχωρημένα domain για φιλτράρισμα domain.

Λίστα προτύπων εργασιών

Εμφανίζει τα πρότυπα εργασιών που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο μηχάνημα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα πρότυπα εργασίας συμβουλευτείτε την παράγραφο Υπηρεσίες στην ενότητα Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare στη σελίδα 196 και το Εγχειρίδιο των CentreWare Network Scanning Services.

Βιβλίο διευθύνσεων

Εμφανίζει τα περιεχόμενα του βιβλίου διευθύνσεων και των σταθμών αναμετάδοσης για τις επιλογές 50 διευθύνσεων στη δεξιά πλευρά της οθόνης. Υποστηρίζονται πολλαπλές επιλογές.

Ρυθμίσεις λειτουργίας φαξ

- Επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας φαξ] στην οθόνη [Εκτύπωση αναφοράς/λίστας].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.

Ρυθμίσεις λειτουργίας φαξ	Κλείσιμο
Ο Λίστα Ρυθμ	
Ο Βιβλίο Διευθύν.	
Λίστα σχολίων	

3. Επιλέξτε το πλήκτρο < Έναρξη> στον πίνακα ελέγχου.

Λίστα ρυθμίσεων

- Λίστα ρυθμίσεων Κοινά στοιχεία Εμφανίζει τις κοινές ρυθμίσεις, όπως η διαμόρφωση υλικού, οι πληροφορίες δικτύου και οι ρυθμίσεις των λειτουργιών εκτύπωσης και αντιγραφής.
- Λίστα επιλογέα πεδίων Εμφανίζει τις ρυθμίσεις για αποθήκευση σε θυρίδες.
- Λίστα ρυθμίσεων προηγμένων λειτουργιών Εμφανίζει τις ειδικές ρυθμίσεις για τις λειτουργίες φαξ και σάρωσης.
- Λίστα φίλτρων Domain Εμφανίζει τα καταχωρημένα domain για φιλτράρισμα domain.

Βιβλίο διευθύνσεων

Εμφανίζει τα περιεχόμενα του βιβλίου διευθύνσεων και των σταθμών αναμετάδοσης για τις επιλογές 50 διευθύνσεων στη δεξιά πλευρά της οθόνης. Υποστηρίζονται πολλαπλές επιλογές. Διατίθενται τα πλαίσια επιλογής για την επιλογή των ρυθμίσεων ομαδικής αποστολής και όλων των αριθμών διευθύνσεων.

Λίστα σχολίων

Εμφανίζει τα αποθηκευμένα σχόλια για χρήση σε συνοδευτικές σελίδες.

Λίστα δεδομένων χρέωσης

Εμφανίζει τα δεδομένα χρέωσης γα εργασίες φαξ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή εμφανίζεται όταν έχει ενεργοποιηθεί από τον βασικό χειριστή.

Λίστα θυρίδων

- Επιλέξτε [Θυρίδα] στην οθόνη [Εκτύπωση αναφοράς/λίστας].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- Επιλέξτε το πλήκτρο < Έναρξη> στον πίνακα ελέγχου.

\ίστα Θυρίδων			Κλείσιμο
Ο Λίστα Θυρίδων	001 - 050	151 - 200	
	051 - 100		
	101 - 150	Επιλογή Όλων	

Κλείσιμο

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή εμφανίζεται όταν έχει ενεργοποιηθεί από τον βασικό χειριστή.

Λίστα θυρίδων

Εμφανίζει τις ρυθμίσεις θυρίδας και τη διαδικασία κατά την αποθήκευση των δεδομένων στη θυρίδα.

Αναφορά μετρητή εργασιών

- Επιλέξτε [Αναφορά μετρητή εργασιών] στην οθόνη [Εκτύπωση αναφοράς/λίστας].
- Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.

3.	Επιλέξτε το πλήκτρο < Έναρξη> α	στον πίνακα ελέγχου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή εμφανίζεται όταν έχει ενεργοποιηθεί από τον βασικό χειριστή.

ιφορά Μετρητή Εργασιών

Αναφορά Μετρητ. εργασ

Αναφορά μετρητή εργασιών

Εμφανίζει τις αναφορές μετρητή εργασιών για κάθε λειτουργία.

Διαχείριση Auditron

- Επιλέξτε [Διαχείριση Auditron] στην οθόνη [Εκτύπωση αναφοράς/λίστας].
- **2.** Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.



3. Επιλέξτε το πλήκτρο < Έναρξη> στον πίνακα ελέγχου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή εμφανίζεται όταν έχει ενεργοποιηθεί από τον βασικό χειριστή.

Όταν η Auditron έχει ρυθμιστεί σε [Όχι]

 Αναφορά μετρητή (Εργασίες εκτύπωσης) – Εμφανίζει τον αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων ανά χρήστη και για όλους τους χρήστες για έγχρωμες και μονόχρωμες εργασίες.

Όταν η Auditron έχει ρυθμιστεί σε [Ναι]

- Αναφορά Auditron (Εκτύπωση) Εμφανίζει την αναφορά Auditron για όλες τις ολοκληρωμένες εργασίες εκτύπωσης από τους επιλεγμένους χρήστες.
- Αναφορά Auditron (Αντιγραφή) Εμφανίζει την αναφορά Auditron για όλες τις ολοκληρωμένες εργασίες αντιγραφής από τους επιλεγμένους χρήστες.
- Αναφορά Auditron (Φαξ) Εμφανίζει την αναφορά Auditron για όλες τις ολοκληρωμένες εργασίες φαξ από τους επιλεγμένους χρήστες.
- Αναφορά Auditron (Σάρωση) Εμφανίζει την αναφορά Auditron για όλες τις ολοκληρωμένες εργασίες σάρωσης από τους επιλεγμένους χρήστες.

Αυτόματα εκτυπωμένες Αναφορές/Λίστες

Αυτή η ενότητα περιγράφει τις διάφορες αναφορές και λίστες που μπορούν να εκτυπωθούν αυτόματα.

Αναφορά ιστορικού εργασιών

Εμφανίζει όλες εργασίες που έχουν συνδεθεί στο μηχάνημα. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Αναφορά ιστορικού εργασιών στη σελίδα 279.

Αναφορά δραστηριότητας

Εμφανίζει τα αποτελέσματα δραστηριότητας των εισερχόμενων και εξερχόμενων επικοινωνιών. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Αναφορά δραστηριότητας στη σελίδα 279.

Αναφορά μετάδοσης - Δεν έχουν παραδοθεί

Εμφανίζει τα έγγραφα που δεν έχουν παραδοθεί και την κατάσταση μετάδοσής τους. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Αναφορά μεταβίβασης - Δεν παρεδόθη στη σελίδα 279.

Αναφορά μετάδοσης - Ακυρώθηκαν

Εμφανίζει τις μεταδόσεις που ακυρώθηκαν από το χρήστη. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Αναφορά μεταβίβασης - Ακυρώθηκε στη σελίδα 279.

Αναφορά θυρίδας

Εμφανίζει τα έγγραφα που ελήφθησαν σε μια θυρίδα. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Αναφορά θυρίδας στη σελίδα 279.

Αναφορά ευρείας μετάδοσης/Πολλαπλής τηλεπαραλαβής

Εμφανίζει τα αποτελέσματα των μεταδόσεων πολλαπλής τηλεπαραλαβής. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Αναφορά ευρείας μετάδοσης/Πολλαπλής τηλεπαραλαβής στη σελίδα 280.

Αναφορά ευρείας αναμετάδοσης

Εμφανίζει τα αποτελέσματα της ευρείας αναμετάδοσης κατά τη λήξη της μετάδοσης. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Αναφορά ευρείας αναμετάδοσης στη σελίδα 280.

Αναλώσιμα

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να ελέγξετε τη χρήση του γραφίτη και την κατάσταση της κασέτας, καθώς επίσης να αλλάξετε τα αναλώσιμα όταν αυτό απαιτείται.

Κατάσταση μηχανήματος

Μετρ. χρέωσ./ Αναφ. εκτύπ.

Παρακολούθηση κατάστασης αναλώσιμων

1. Επιλέξτε την καρτέλα [Αναλώσιμα] στην οθόνη [Κατάσταση μηχανήματος].

ατάσταση Μετρ. χρέωσ./ ηχανήματος Αναφ. εκτύπ.		Αναλώσιμα	α Σφάλματα		
Στοιχεία		Κα	ιτάσταση		
1. Μαύρο τό	νερ [K]	100	0% Γεμάτο		
2. Κυανό τό	vep [C]	100	0% Геµа́то		
3. Ματζέντο	ι τόνερ [Μ]	100	0% Γεμάτο		
4. Кітрічо ті	όνερ (Υ)	100	0% Γεμάτο		

Ανπλώσιμη

Σφάλματα

Αντικατάσταση κασέτας γραφίτη

- **1.** Επιλέξτε τις κασέτες γραφίτη που πρέπει να αντικατασταθούν, οι οποίες φέρουν την ένδειξη ενός σταυρού.
- 2. Επιλέξτε [Αντικατάσταση κασέτας].

επιστρέψει στη σωστή του θέση

και να εμφανιστεί η υπενθύμιση

στην οθόνη. Τότε μπορείτε να

αντικαταστήσετε την κασέτα.

- Στοιχεία Κατάσταση 🗴 1. Μαύρο τόνερ [K] Αντικατά στα ση Τώρ 2. Κυανό τόνερ [C] 100% Γεμάτο 3. Ματζέντα τόνερ [Μ] 100% Γεμάτο 4. Κίτρινο τόνερ [Υ] 100% Γεμάτο Μαύρο τόνερ [K] Κλείσιμα Τρέγουσα κατάσταση: ΟΚ Για να αντικαταστήσετε ή να ελέγξετε την κατάσταση της κασέτας γραφίτη, πατήστε **Αντικατάσταση κασ** Σημείωση: Η κασέτα γραφίτη ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΟ να αντικατασταθεί κατά την εκτύπωση ή κατά τη διάρκει Ή, επιλέξτε **Κλείσιμο** για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη. Αντικαταστ. την Κασέτα 3. Αναμείνατε μέχρι ο κύλινδρος να Αντικαταστήστε την κασέτα μαύρου τόνερ [Κ] Κλείσιμο Αντικατα στή στε την κα σέτα μαύρου τόνερ [K] СМ Ανατρέξτε στις οδηγίες αντικατά στα σης που βρίσκονται στο εσωτερικό ή στο κουτί του καινούργιου αναλώσιμου. KY Βεβαιωθείτε ότι η καισέται είναι σω στά τοποθετημένη. Κλείστε τη θύρα γραφίτη μέχρι να ακουστεί κλι Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.

Κατά την αντικατάσταση του γραφίτη, συμβουλευτείτε την παράγραφο Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη στη σελίδα 425.

Αντικατάσταση αναλώσιμων SMart Kit

- Επιλέξτε τα αναλώσιμα που πρέπει να αντικατασταθούν, τα οποία φέρουν την ένδειξη ενός σταυρού.
- Αντικαταστήστε τα αναλώσιμα όταν εμφανιστεί η ειδοποίηση στην οθόνη.



Κατά την αντικατάσταση του γραφίτη, συμβουλευτείτε την παράγραφο Kit SMart (Μονάδες αντικαθιστώμενες από τον πελάτη) στη σελίδα 431.

Σφάλματα

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε μια αναφορά πρόσφατων σφαλμάτων, την ημερομηνία και την ώρα των σφαλμάτων, τους κωδικούς σφαλμάτων και την κατάσταση του κάθε σφάλματος. Η κατάσταση είναι είτε ενεργή ή ανενεργή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία Αναφορά ιστορικού σφαλμάτων ενεργοποιείται με τη ρύθμιση της λειτουργίας [Πλήκτρο εκτύπωσης αναφοράς] σε Ενεργοποιημένο στη λειτουργία [Κοινές Ρυθμίσεις] > [Αναφορές]. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Αναφορές στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 279*.

- Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση μηχανήματος> στον πίνακα ελέγχου.
- Επιλέξτε την καρτέλα [Σφάλματα].



 Επιλέξτε [Αναφορά ιστορικού σφαλμάτων] και πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> στον πίνακα ελέγχου.

13 Πιστοποίηση ταυτότητας και Διαχείριση Auditron

Το μηχάνημα έχει μια μοναδική λειτουργία Πιστοποίησης ταυτότητας που περιορίζει τη δυνατότητα χρήσης των λειτουργιών, και μια λειτουργία Διαχείρισης Auditron που διαχειρίζεται τη χρήση κάθε λειτουργίας του μηχανήματος.

Η ενότητα αυτή περιέχει πληροφορίες σχετικά με τον Βασικό χειριστή για τις λειτουργίες που χρησιμοποιούνται για την αλλαγή των ρυθμίσεων και τις διαδικασίες των ρυθμίσεων.

Συνοπτική παρουσίαση της πιστοποίησης ταυτότητας – σελίδα 389 Πιστοποίηση ταυτότητας για φύλλα εργασιακής ροής και θυρίδα – σελίδα 393 Συνοπτική παρουσίαση της Διαχείρισης Auditron – σελίδα 411

Συνοπτική παρουσίαση της πιστοποίησης ταυτότητας

Η ενότητα περιγράφει συνοπτικά τη λειτουργία Πιστοποίησης ταυτότητας που χρησιμοποιείται με το μηχάνημα.

Χρήστες που ελέγχονται από την Πιστοποίηση ταυτότητας

Τα ακόλουθα επεξηγούν τα διάφορα είδη χρηστών που ελέγχονται από τη λειτουργία Πιστοποίησης ταυτότητας.

Οι χρήστες κατατάσσονται στα ακόλουθα τέσσερα είδη. Η λειτουργία Πιστοποίησης ταυτότητας περιορίζει τις λειτουργίες ανάλογα με το είδος του χρήστη.

- Βασικοί χειριστές
- Πιστοποιημένοι χρήστες
- Μη πιστοποιημένοι χρήστες
- Γενικοί χρήστες

Βασικοί χειριστές

Αυτοί είναι χρήστες οι οποίοι μπορούν να εισάγουν και να αλλάξουν τις ρυθμίσεις του συστήματος.

Ο Βασικός χειριστής χρησιμοποιεί έναν ειδικό κωδικό χρήστη που ονομάζεται Κωδικός βασικού χειριστή.

Για να μπείτε στη λειτουργία Βασικού χειριστή, εισάγετε τον Κωδικό βασικού χειριστή στο πεδίο καταχώρισης κωδικού χρήστη στην οθόνη πιστοποίησης ταυτότητας.

Πιστοποιημένοι χρήστες

Είναι χρήστες οι οποίοι είναι καταχωρημένοι στο μηχάνημα.

Όταν ένας πιστοποιημένος χρήστης χρησιμοποιεί μια υπηρεσία που είναι περιορισμένη πρέπει να εισάγει τον κωδικό πρόσβασης στην οθόνη πιστοποίησης ταυτότητας.

Μη πιστοποιημένοι χρήστες

Είναι χρήστες οι οποίοι δεν είναι καταχωρημένοι στο μηχάνημα.

Ο μη πιστοποιημένος χρήστης δεν μπορεί να χρησιμοποιεί υπηρεσίες που είναι περιορισμένες.

Γενικοί χρήστες

Είναι γενικοί χρήστες στους οποίους δεν επιτρέπεται η χρήση του μηχανήματος στη λειτουργία πιστοποίησης ταυτότητας.

Είδη πιστοποίησης ταυτότητας

Το μηχάνημα χρησιμοποιεί τρία είδη πιστοποίησης ταυτότητας ανάλογα με την τοποθεσία αποθήκευσης των στοιχείων χρήστη.

Πιστοποίηση ταυτότητας τοπικού μηχανήματος

Η πιστοποίηση ταυτότητας τοπικού μηχανήματος χρησιμοποιεί τα στοιχεία χρήστη που έχουν αποθηκευτεί στο μηχάνημα για τη διαχείριση πιστοποίησης ταυτότητας. Τα δεδομένα εκτύπωσης ή φαξ που εστάλησαν απευθείας από τον υπολογιστή μπορούν να ληφθούν στο μηχάνημα αφού πιστοποιηθούν μέσω ελέγχου αντιστοίχισης των στοιχείων πιστοποίησης που διαμορφώθηκαν εκ των προτέρων στον οδηγό εκτύπωσης φαξ του πελάτη με τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί στο μηχάνημα.

Για περαιτέρω πληροφορίες, ανατρέξτε στην Ηλεκτρονική Βοήθεια του Οδηγού Εκτύπωσης Φαξ.

Πιστοποίηση δικτύου

Η πιστοποίηση δικτύου χρησιμοποιεί τα στοιχεία χρήστη από έναν απομακρυσμένο διακομιστή για τη διαχείριση της πιστοποίησης ταυτότητας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την πιστοποίηση δικτύου απαιτείται το προαιρετικό κιτ λογιστικών δικτύου.

Τα στοιχεία χρήστη σε έναν απομακρυσμένο διακομιστή στέλνονται προς, και αποθηκεύονται στο μηχάνημα. Όταν αλλάξουν τα στοιχεία χρήστη στο διακομιστή, τότε τα στοιχεία αυτά πρέπει να σταλούν από τον διακομιστή για την ενημέρωση των στοιχείων του χρήστη στο μηχάνημα.

Αυτή η μέθοδος πιστοποίησης ταυτότητας χρησιμοποιείται για την απλούστευση της διαχείρισης των στοιχείων χρήστη σε πολλαπλά μηχανήματα.

Απομακρυσμένη πιστοποίηση

Η απομακρυσμένη πιστοποίηση χρησιμοποιεί έναν απομακρυσμένο διακομιστή πιστοποίησης για τη διαχείριση της πιστοποίησης. Τα στοιχεία χρήστη δεν καταχωρούνται στο μηχάνημα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο κωδικός ενός καταχωρημένου χρήστη στον απομακρυσμένο διακομιστή πιστοποίησης μπορεί να αποτελείται από 32 χαρακτήρες το πολύ και ο κωδικός πρόσβασης από 128 χαρακτήρες το πολύ. Για την πιστοποίηση SMB, ωστόσο, ο κωδικός πρόσβασης μπορεί να αποτελείται από 32 χαρακτήρες το πολύ.

Βασικά λογιστικά στοιχεία Xerox

Η πιστοποίηση πραγματοποιείται με τα στοιχεία χρήστη και λογαριασμού που έχουν καταχωρηθεί εκ των προτέρων στο μηχάνημα. Τα δεδομένα εκτύπωσης ή φαξ που εστάλησαν απευθείας από τον υπολογιστή μπορούν να ληφθούν στο μηχάνημα αφού πιστοποιηθούν μέσω ελέγχου αντιστοίχισης των στοιχείων πιστοποίησης που καταχωρήθηκαν εκ των προτέρων στον οδηγό εκτύπωσης φαξ του πελάτη με τα στοιχεία που καταχωρήθηκαν στο μηχάνημα. Για πληροφορίες που αφορούν τον οδηγό εκτύπωσης ή τον οδηγό εκτύπωσης φαξ, ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια του κάθε προαναφερόμενου οδηγού. Για πληροφορίες που αφορούν τις ρυθμίσεις των στοιχείων λογαριασμού, ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεα των Υπηρεσιών Διαδικτύου CentreWare.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν ρυθμίζετε τα στοιχεία χρήστη ή λογαριασμού για άλλα WorkCentre 7132, σας συνιστούμε να χρησιμοποιείτε τη λειτουργία Κλωνοποίησης των Υπηρεσιών Διαδικτύου CentreWare. Για περαιτέρω πληροφορίες, ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια των Υπηρεσιών Διαδικτύου CentreWare.

Λειτουργίες που ελέγχονται από την Πιστοποίηση ταυτότητας

Τα ακόλουθα επεξηγούν τις λειτουργίες που περιορίζονται από τη λειτουργία Πιστοποίησης ταυτότητας.

Ο περιορισμός εξαρτάται από έναν από τους ακόλουθους δύο τρόπους με τους οποίους χρησιμοποιείται το μηχάνημα.

- Τοπική πρόσβαση
- Απομακρυσμένη πρόσβαση

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους περιορισμούς πρόσβασης σε θυρίδες και φύλλα εργασιακής ροής χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Πιστοποίησης ταυτότητας, συμβουλευτείτε την παράγραφο Πιστοποίηση ταυτότητας για φύλλα εργασιακής ροής και θυρίδα στη σελίδα 393.

Τοπική πρόσβαση

Ο άμεσος χειρισμός του μηχανήματος από τον πίνακα ελέγχου ονομάζεται Τοπική πρόσβαση.

Οι λειτουργίες που περιορίζονται από την Τοπική πρόσβαση είναι οι ακόλουθες.

Αντιγραφή

Η λειτουργία αντιγραφής περιορίζεται. Όταν η λειτουργία χρησιμοποιεί μνήμη εργασιών, τότε περιορίζεται και αυτή η μνήμη εργασιών.

Φαξ/Διαδικτυακό φαξ

Οι λειτουργίες φαξ και διαδικτυακού φαξ περιορίζονται. Όταν οποιαδήποτε από αυτές τις λειτουργίες χρησιμοποιεί μνήμη εργασιών, τότε περιορίζεται και αυτή η μνήμη εργασιών.

Σάρωση

Οι λειτουργίες σάρωσης στη θυρίδα, δικτυακής σάρωση και σάρωσης σε FTP/SMB περιορίζονται. Όταν οποιαδήποτε από αυτές τις λειτουργίες χρησιμοποιεί μνήμη εργασιών, τότε περιορίζεται και αυτή η μνήμη εργασιών.

Θυρίδα

Εάν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας, τότε απαιτείται πιστοποίηση ταυτότητας για τις λειτουργίες θυρίδας ακόμα και αν δεν χρησιμοποιείτε τις λειτουργίες Πιστοποίησης ταυτότητας και Διαχείριση Auditron για αντιγραφή, φαξ, σάρωση, και εκτύπωση.

Φύλλα εργασιακής ροής

Εάν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας, τότε απαιτείται η πιστοποίηση ταυτότητας για την εκτέλεση φύλλων εργασιακής ροής ακόμα και αν δεν χρησιμοποιείτε τις λειτουργίες Πιστοποίησης ταυτότητας και Διαχείριση Auditron για αντιγραφή, φαξ, σάρωση, και εκτύπωση.

Εκτύπωση

Η εκτύπωση εγγράφων που έχουν αποθηκευτεί στο μηχάνημα είναι περιορισμένη για τις λειτουργίες Εκτύπωσης με χρέωση και Εκτύπωσης ιδιωτικών χρεώσεων.

Απομακρυσμένη πρόσβαση

Ο χειρισμός του μηχανήματος μέσω ενός δικτύου χρησιμοποιώντας τις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare ονομάζεται Απομακρυσμένη πρόσβαση.

Οι λειτουργίες που περιορίζονται από την Απομακρυσμένη πρόσβαση είναι οι ακόλουθες.

Εκτύπωση

Η εκτύπωση περιορίζεται σε εργασίες εκτύπωσης που στάλθηκαν από έναν υπολογιστή.

Για τη χρήση της λειτουργίας Πιστοποίησης ταυτότητας, χρησιμοποιήστε τον οδηγό εκτύπωσης για να ρυθμίσετε τις πληροφορίες πιστοποίησης ταυτότητας όπως ο κωδικός χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης.

Οι εργασίες εκτύπωσης που έχουν αποσταλεί στο μηχάνημα και η πιστοποίησή τους έχει αποτύχει ρυθμίζονται σε Εκτύπωση με χρέωση και αποθηκεύονται στο μηχάνημα ή διαγράφονται, ανάλογα με τις επιλεγμένες ρυθμίσεις. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η εκτύπωση δεν είναι περιορισμένη όταν οι [Ρυθμίσεις συστήματος] > [Σύνδεση/Ρύθμιση διαχείρισης Auditron] > [Ρύθμιση σύνδεσης/Λειτουργία Auditron] έχουν ρυθμιστεί σε [Απομακρυσμένη πρόσβαση]. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την [Απομακρυσμένη πρόσβαση], συμβουλευτείτε την παράγραφο Απομακρυσμένη πρόσβαση στη σελίδα 360.

Απευθείας φαξ

Το Απευθείας φαξ από έναν υπολογιστή περιορίζεται.

Για τη χρήση της λειτουργίας Πιστοποίησης ταυτότητας, χρησιμοποιήστε τον οδηγό φαξ για να ρυθμίσετε τις πληροφορίες πιστοποίησης ταυτότητας όπως ο κωδικός χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης.

Οι εργασίες φαξ που έχουν αποσταλεί στο μηχάνημα και η πιστοποίησή τους έχει αποτύχει ρυθμίζονται σε Εκτύπωση με χρέωση και αποθηκεύονται στο μηχάνημα ή διαγράφονται, ανάλογα με τις επιλεγμένες ρυθμίσεις.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία Απευθείας φαξ δεν είναι περιορισμένη όταν οι [Ρυθμίσεις συστήματος] > [Σύνδεση/Ρύθμιση διαχείρισης Auditron] > [Ρύθμιση σύνδεσης/ Λειτουργία Auditron] έχουν ρυθμιστεί σε [Απομακρυσμένη πρόσβαση]. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την [Απομακρυσμένη πρόσβαση], συμβουλευτείτε την παράγραφο Απομακρυσμένη πρόσβαση στη σελίδα 360.

Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare

Εάν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας, τότε απαιτείται πιστοποίηση ταυτότητας για την πρόσβαση στην κεντρική σελίδα των Υπηρεσιών διαδικτύου CentreWare ακόμα και αν δεν χρησιμοποιείτε τις λειτουργίες Πιστοποίηση ταυτότητας και Διαχείριση Auditron για αντιγραφή, φαξ, σάρωση, και εκτύπωση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η πρόσβαση επιτρέπεται μόνο στον βασικό χειριστή όταν οι [Ρυθμίσεις συστήματος] > [Σύνδεση/Ρύθμιση διαχείρισης Auditron] > [Ρύθμιση σύνδεσης/ Λειτουργία Auditron] έχουν ρυθμιστεί σε [Απομακρυσμένη πρόσβαση]. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την [Απομακρυσμένη πρόσβαση], συμβουλευτείτε την παράγραφο *Απομακρυσμένη πρόσβαση στη σελίδα 360*.

Πιστοποίηση ταυτότητας για φύλλα εργασιακής ροής και θυρίδα

Το ακόλουθο επεξηγεί τους περιορισμούς για Φύλλα εργασιακής ροής και θυρίδα όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν διαγράφεται ένας λογαριασμός χρήστη, τότε θα διαγραφούν και οι θυρίδες και τα φύλλα εργασιακής ροής που σχετίζονται με το λογαριασμό. Οποιαδήποτε έγγραφα είναι αποθηκευμένα στη θυρίδα θα διαγραφούν επίσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν οι λειτουργίες Πιστοποίηση ταυτότητας και Διαχείριση Auditron χρησιμοποιούνται από απομακρυσμένο διακομιστή λογαριασμού, τότε τα στοιχεία χρήστη που είναι αποθηκευμένα στο μηχάνημα ενδέχεται να διαγραφούν προσωρινά για τον περιορισμό πρόσβασης χρηστών. Όταν συμβεί αυτό, οι θυρίδες και τα φύλλα εργασιακής ροής που σχετίζονται με το χρήστη θα διαγραφούν επίσης. Όταν χρησιμοποιείτε απομακρυσμένο διακομιστή λογαριασμού για τη διαχείριση της πιστοποίησης ταυτότητας, συνιστάται η χρήση των θυρίδων και των φύλλων εργασιακής ροής στη λειτουργία του Βασικού χειριστή.

Είδη φύλλων εργασιακής ροής

Υπάρχουν τέσσερα είδη φύλλων εργασιακής ροής που μπορούν να χρησιμοποιηθούν με το μηχάνημα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να δημιουργήσετε Φύλλα εργασιακής ροής θυρίδας με το μηχάνημα.

Κοινόχρηστο φύλλο εργασιακής ροής

Αυτό το φύλλο εργασιακής ροής δημιουργείται από έναν Γενικό χρήστη χωρίς τη χρήση της λειτουργίας Πιστοποίηση ταυτότητας.

Όταν δεν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας, τότε αυτό το φύλλο εργασιακής ροής είναι κοινόχρηστο και ενδέχεται να αλλάξουν οι ρυθμίσεις του από οποιονδήποτε χρήστη.

Όταν δεν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας, τότε αυτό το φύλλο εργασιακής ροής μπορεί να το χρησιμοποιήσει μόνο ο Βασικός χειριστής.

Φύλλο εργασιακής ροής θυρίδας

Αυτό το φύλλο εργασιακής ροής δημιουργείται από έναν Γενικό χρήστη ή από τον Βασικό χειριστή χρησιμοποιώντας [Θυρίδα] στην οθόνη [Μενού ρυθμίσεων].

Ο κάτοχος αυτού του φύλλου εργασιακής ροής ορίζεται στη θυρίδα από την οποία δημιουργήθηκε. Οποιοσδήποτε χρήστης έχει πρόσβαση στη θυρίδα μπορεί να χρησιμοποιήσει και να αλλάξει τις ρυθμίσεις του.

Αυτό το φύλλο εργασιακής ροής μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο όταν δεν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας. Όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας, τότε μόνο ο Βασικός χειριστής μπορεί να χρησιμοποιήσει αυτό το φύλλο εργασιακής ροής.

Κοινόχρηστο φύλλο εργασιακής ροής βασικού χειριστή

Αυτό το φύλλο εργασιακής ροής δημιουργείται από έναν Βασικό χειριστή.

Όταν δεν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας, τότε αυτό το φύλλο εργασιακής ροής είναι κοινόχρηστο και ενδέχεται να αλλάξουν οι ρυθμίσεις του από οποιονδήποτε χρήστη.

Όταν η λειτουργία Πιστοποίησης ταυτότητας είναι ενεργοποιημένη, το γονικό φύλλο εργασιακής ροής είναι κοινόχρηστο για όλους τους πιστοποιημένους χρήστες. Ωστόσο, μόνο ο βασικός χειριστής μπορεί να αλλάξει τις ρυθμίσεις.

Για τη δημιουργία ενός Κοινόχρηστου φύλλου εργασιακής ροής βασικού χειριστή, χρησιμοποιήστε το μηχάνημα ως Βασικός χειριστής.

Προσωπικό φύλλο εργασιακής ροής

Αυτό το φύλλο εργασιακής ροής δημιουργείται από έναν πιστοποιημένο χρήστη όταν η λειτουργία Πιστοποίησης ταυτότητας ήταν ενεργοποιημένη.

Το φύλλο εργασιακής ροής μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο από τον πιστοποιημένο χρήστη που το δημιούργησε.

Αυτό το φύλλο εργασιακής ροής μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο από τον Βασικό χειριστή όταν δεν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας.

Ο τρόπος λειτουργίας των φύλλων εργασιακής ροής διαφέρει ανάλογα με το αν είναι ενεργοποιημένη ή όχι η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας. Το ακόλουθο επεξηγεί τις διαθέσιμες λειτουργίες.

- Όταν η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας δεν είναι ενεργοποιημένη
- Όταν η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας είναι ενεργοποιημένη

Όταν η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας δεν είναι ενεργοποιημένη

Ο ακόλουθος πίνακας εμφανίζει τη σχέση με το Φύλλο εργασιακής ροής για κάθε είδος χρήστη όταν η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας δεν είναι ενεργοποιημένη.

Οι διαθέσιμες λειτουργίες φύλλων εργασιακής ροής διαφέρουν, ανάλογα με το αν το φύλλο εργασιακής ροής δημιουργήθηκε χρησιμοποιώντας τη [Θυρίδα] στην οθόνη [Μενού ρυθμίσεων] ή τα [Φύλλα εργασιακής ροής] στην οθόνη [Μενού ρυθμίσεων].

	Γενικοί χρήστες				Βασικοί χειριστές			
Λειτουργίες εργασιακής ροής	Κοινόχ- ρηστο	Θυρίδα	Κοινόχρη στο από τους Βασικούς χειριστές	Προσω- πικό	Κοινόχ- ρηστο	Θυρίδα	Κοινόχρη στο από τους Βασικούς χειριστές	Προσω- πικό
Δημιουργία	Х	0	Х	Х	Х	Х	0	Х
Εμφάνιση	0	0	0	х	0	0	0	0
Επεξεργασία	0	0	х	х	0	0	0	0
Αντιγραφή*	0	0	0	х	0	0	0	0
Διαγραφή	0	0	х	х	0	0	0	0
Επιλογή/ Εκτέλεση	0	0	0	х	0	0	0	0
Σύνδεση με θυρίδα	0	0	0	х	0	0	0	0

Δημιουργήθηκε χρησιμοποιώντας τη [Θυρίδα] στις οθόνες [Μενού ρυθμίσεων]/ [Έλεγχος θυρίδας]

Ο: Η λειτουργία είναι διαθέσιμη

Χ: Η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη

* Ο κάτοχος ενός εκτυπωμένου φύλλου εργασιακής ροής γίνεται διπλός χρήστης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα φύλλα εργασιακής ροής που δημιουργήθηκαν από τη [Θυρίδα] στην οθόνη [Μενού ρυθμίσεων] μπορούν να χρησιμοποιηθούν, να αλλαχθούν, να αντιγραφούν και να διαγραφούν μόνο από τη θυρίδα στην οποία δημιουργήθηκαν. Οι ισχύοντες χρήστες είναι όλοι οι χρήστες που μπορούν να χρησιμοποιήσουν τη θυρίδα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν φύλλα εργασιακής ροής που δεν διατίθενται για χρήση συνδέονται σε μια θυρίδα, ανάλογα με τις αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν στην κατάσταση πιστοποίησης ταυτότητας, μπορείτε να τα χρησιμοποιήσετε αλλά δεν μπορείτε να τα αλλάξετε/αντιγράψετε. Εάν απελευθερώσετε τη σύνδεση, τότε το φύλλο εργασιακής ροής δεν θα εμφανίζεται πλέον και θα απενεργοποιηθεί.

	Γενικοί χρήστες				Βασικοί χειριστές			
Λειτουργίες εργασιακής ροής	Κοινόχ- ρηστο	Θυρίδα	Κοινόχρη στο από τους Βασικούς χειριστές	Προσω- πικό	Κοινόχ- ρηστο	Θυρίδα	Κοινόχρη στο από τους Βασικούς χειριστές	Προσω- πικό
Δημιουργία	0	Х	Х	х	Х	Х	0	х
Εμφάνιση	0	х	0	х	0	0	0	0
Επεξεργασία	0	х	х	х	0	0	0	0
Αντιγραφή*	0	х	0	х	0	0	0	0
Διαγραφή	0	х	х	х	0	0	0	0
Επιλογή/ Εκτέλεση	0	х	0	х	0	0	0	0

Δημιουργήθηκε χρησιμοποιώντας την επιλογή [Φύλλα εργασιακής ροής] στην οθόνη [Μενού ρυθμίσεων]

Ο: Η λειτουργία είναι διαθέσιμη

Χ: Η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη

* Ο κάτοχος ενός εκτυπωμένου φύλλου εργασιακής ροής γίνεται διπλός χρήστης.

Όταν η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας είναι ενεργοποιημένη

Ο ακόλουθος πίνακας εμφανίζει τη σχέση με τις θυρίδες για κάθε είδος χρήστη όταν η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας δεν είναι ενεργοποιημένη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να εκτελέσετε τις ίδιες λειτουργίες ανεξάρτητα από το αν τα φύλλα εργασιακής ροής δημιουργήθηκαν χρησιμοποιώντας [Θυρίδα] ή [Φύλλα εργασιακής ροής] στην οθόνη [Μενού ρυθμίσεων].
Όταν είναι επιλεγμένη η [Πρόσβαση σε τοπικό μηχάνημα] ή τα [Βασικά λογιστικά στοιχεία Xerox], όταν η ρύθμιση [Έλεγχος στοιχείων χρήστη] έχει καθοριστεί σε [Ναι] στην [Πρόσβαση δικτύου], ή όταν πραγματοποιείται πιστοποίηση χρήστη εκτός του χρήστη-επισκέπτη στην [Απομακρυσμένη πρόσβαση].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν η πιστοποίηση έγινε ως χρήστης-επισκέπτης στην [Απομακρυσμένη πρόσβαση], θεωρείστε μη πιστοποιημένος χρήστης (γενικός χρήστης) και δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα φύλλα εργασιακής ροής.

	Μη πιστοποιημένοι χρήστες (Γενικοί χρήστες)					
Λειτουργίες εργασιακής ροής	Κοινόχ- ρηστο	Θυρίδα	Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές	Προσω- πικό		
Δημιουργία	Х	Х	Х	Х		
Εμφάνιση	Х	Х	Х	Х		
Επεξεργασία	Х	Х	Х	Х		
Αντιγραφή*	Х	Х	Х	Х		
Διαγραφή	Х	Х	Х	Х		
Επιλογή/Εκτέλεση	Х	Х	Х	Х		
Σύνδεση με θυρίδα	Х	Х	Х	Х		

	Πιστοποιημένοι χρήστες						
Λειτουργίες εργασιακής ροής	Κοινόχ- ρηστο	Θυρίδα	Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές	Προσω- πικό (κάτο- χος)	Προσω- πικό (άλλος)		
Δημιουργία	Х	Х	Х	0	Х		
Εμφάνιση	Х	Х	0	0	Х		
Επεξεργασία	Х	Х	Х	0	Х		
Αντιγραφή*	Х	Х	0	0	Х		
Διαγραφή	Х	Х	х	0	Х		
Επιλογή/Εκτέλεση	Х	Х	0	0	Х		
Σύνδεση με θυρίδα	Х	Х	0	0	Х		

	Βασικοί χειριστές					
Λειτουργίες εργασιακής ροής	Κοινόχ- ρηστο	Θυρίδα	Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές	Προσω- πικό		
Δημιουργία	Х	Х	0	Х		
Εμφάνιση	0	0	0	0		
Επεξεργασία	0	0	0	0		
Αντιγραφή*	0	0	0	0		
Διαγραφή	0	0	0	0		
Επιλογή/Εκτέλεση	0	0	0	0		
Σύνδεση με θυρίδα	0	0	0	0		

Ο: Η λειτουργία είναι διαθέσιμη

Χ: Η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη

* Ο κάτοχος ενός εκτυπωμένου φύλλου εργασιακής ροής γίνεται διπλός χρήστης.

Όταν ο [Έλεγχος στοιχείων χρήστη] στην [Πρόσβαση δικτύου] είναι ρυθμισμένος σε [Όχι (Διατήρηση αρχείων σύνδεσης)]

	Μη πιστοποιημένοι χρήστες (Γενικοί χρήστες)					
Λειτουργίες εργασιακής ροής	Κοινόχ- ρηστο	Θυρίδα	Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές	Προσω- πικό		
Δημιουργία	Х	Х	X	Х		
Εμφάνιση	Х	Х	X	Х		
Επεξεργασία	Х	Х	X	Х		
Αντιγραφή*	Х	Х	X	Х		
Διαγραφή	Х	Х	X	Х		
Επιλογή/Εκτέλεση	Х	Х	X	Х		
Σύνδεση με θυρίδα	Х	Х	X	Х		

	Πιστοποιημένοι χρήστες						
Λειτουργίες εργασιακής ροής	Κοινόχ- ρηστο	Θυρίδα	Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές	Προσωπ ικό (κάτο- χος)	Προσω- πικό (άλλος)		
Δημιουργία	0	Х	Х	Х	Х		
Εμφάνιση	0	Х	0	Х	Х		
Επεξεργασία	0	Х	Х	Х	Х		
Αντιγραφή*	0	Х	0	Х	Х		
Διαγραφή	0	Х	Х	Х	Х		
Επιλογή/Εκτέλεση	0	Х	0	Х	Х		
Σύνδεση με θυρίδα	0	Х	0	Х	Х		

	Βασικοί χειριστές					
Λειτουργίες εργασιακής ροής	Κοινόχ- ρηστο	Θυρίδα	Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές	Προσω- πικό		
Δημιουργία	Х	Х	0	Х		
Εμφάνιση	0	0	0	0		
Επεξεργασία	0	0	0	0		
Αντιγραφή*	0	0	0	0		
Διαγραφή	0	0	0	0		
Επιλογή/Εκτέλεση	0	0	0	0		
Σύνδεση με θυρίδα	0	0	0	0		

Ο: Η λειτουργία είναι διαθέσιμη

Χ: Η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη

* Ο κάτοχος ενός εκτυπωμένου φύλλου εργασιακής ροής γίνεται διπλός χρήστης.

Είδη θυρίδων

Τα ακόλουθα τρία είδη θυρίδων μπορούν να χρησιμοποιηθούν με το μηχάνημα.

Κοινόχρηστη θυρίδα

Είναι μια θυρίδα που δημιουργήθηκε από έναν Γενικό χρήστη χωρίς τη χρήση της λειτουργίας Πιστοποίηση ταυτότητας.

Όταν δεν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας, τότε αυτή η θυρίδα είναι κοινόχρηστη και ενδέχεται να αλλάξουν οι ρυθμίσεις της από οποιονδήποτε χρήστη.

Όταν δεν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας, τότε αυτή η θυρίδα μπορεί να τη χρησιμοποιήσει μόνο ο Βασικός χειριστής.

Κοινόχρηστη θυρίδα βασικού χειριστή

Η Κοινόχρηστη θυρίδα βασικού χειριστή είναι μια θυρίδα που δημιουργήθηκε από τον Βασικό χειριστή.

Όταν η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας δεν είναι ενεργοποιημένη, η θυρίδα είναι κοινόχρηστη για όλους τους χρήστες.

Όταν η λειτουργία Πιστοποίησης ταυτότητας είναι ενεργοποιημένη, αυτή η θυρίδα είναι κοινόχρηστη για όλους τους πιστοποιημένους χρήστες.

Ωστόσο, μόνο ο Βασικός χειριστής μπορεί να αλλάξει τις ρυθμίσεις.

Για τη δημιουργία μιας Κοινόχρηστης θυρίδας βασικού χειριστή, χρησιμοποιήστε το μηχάνημα ως Βασικός χειριστής.

Προσωπική θυρίδα

Αυτή είναι μια θυρίδα που δημιουργήθηκε από έναν πιστοποιημένο χρήστη χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Πιστοποίησης ταυτότητας.

Η θυρίδα μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο από τον πιστοποιημένο χρήστη που την δημιούργησε.

Όταν δεν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας, τότε αυτή τη θυρίδα μπορεί να τη χρησιμοποιήσει μόνο ο Βασικός χειριστής.

Ο τρόπος χρήσης των θυρίδων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν με το μηχάνημα διαφέρουν ανάλογα με το αν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας. Το ακόλουθο επεξηγεί τις διαθέσιμες λειτουργίες.

- Όταν η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας δεν είναι ενεργοποιημένη
- Όταν η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας είναι ενεργοποιημένη

Όταν η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας δεν είναι ενεργοποιημένη

Ο ακόλουθος πίνακας εμφανίζει τη σχέση με τις θυρίδες για κάθε είδος χρήστη όταν η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας δεν είναι ενεργοποιημένη.

		Γενικοί χρήστες			Βασικοί χειριστές		
Λει θι	ιουργίες ιρίδας	Κοινόχ- ρηστο	Κοινόχ- ρηστο από τους Βασικούς χειριστές	Προσω- πικό	Κοινόχρη στο	Κοινόχ- ρηστο από τους Βασικούς χειριστές	Προσω- πικό
Δημιουρ	ογία	0	Х	Х	Х	0	Х
Εμφάνι	ση	0	0	Х	0	0	0
Διαγρασ	ρή	0	Х	Х	0	0	0
Αλλαγή	ρυθμίσεων	0	Х	Х	0	0	0
Εμφάνια πρωτοτι	τη ύπου	0	0	Х	0	0	0
Διαγραφ πρωτοτ	φή ύπου	0	0	Х	0	0	0
Αποθήκ πρωτοτι	ευση ύπου ^{*1}	0	0	Х	0	0	0
Εκτύπω πρωτοτι	ση ύπου ^{*1}	0	0	Х	0	0	0
Φύλλο	Εμφάνιση	0	0	Х	0	0	0
εργασ -ιακής	Σύνδεσμος	0	Х	Х	0	0	0
ροής	Αυτόματη εκτέλεση	0	0	Х	0	0	0
	Χειροκίνητη εκτέλεση	0	0	Х	0	0	0

Ο: Η λειτουργία είναι διαθέσιμη

Χ: Η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη

- *1: Όταν αποθηκεύετε έγγραφα ή ανακτάτε έγγραφα από τη θυρίδα, η πιστοποίηση ταυτότητας δεν εφαρμόζεται για τις ακόλουθες λειτουργίες.
 - Λήψη εμπιστευτικού φαξ
 - Λήψη εμπιστευτικού διαδικτυακού φαξ
 - Ανάκτηση εγγράφων που χρησιμοποιούν πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή ή Θυρίδα Viewer

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν φύλλα εργασιακής ροής που δεν διατίθενται για χρήση συνδέονται σε μια θυρίδα, ανάλογα με τις αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν στην κατάσταση πιστοποίησης ταυτότητας, μπορείτε να τα χρησιμοποιήσετε αλλά δεν μπορείτε να τα αλλάξετε/αντιγράψετε. Εάν απελευθερώσετε τη σύνδεση, τότε το φύλλο εργασιακής ροής δεν θα εμφανίζεται πλέον και θα απενεργοποιηθεί.

Όταν η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας είναι ενεργοποιημένη

Ο ακόλουθος πίνακας εμφανίζει τη σχέση με τις θυρίδες για κάθε είδος χρήστη όταν η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας είναι ενεργοποιημένη. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία Πιστοποίησης ταυτότητας, συμβουλευτείτε την παράγραφο Απομακρυσμένη πρόσβαση στη σελίδα 360.

Όταν είναι επιλεγμένη η [Πρόσβαση σε τοπικό μηχάνημα] ή τα [Βασικά λογιστικά στοιχεία Xerox], όταν η ρύθμιση [Έλεγχος στοιχείων χρήστη] έχει καθοριστεί σε [Ναι] στην [Πρόσβαση δικτύου], ή όταν πραγματοποιείται πιστοποίηση χρήστη εκτός του χρήστη-επισκέπτη στην [Απομακρυσμένη πρόσβαση].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν η πιστοποίηση έγινε ως χρήστης-επισκέπτης στην [Απομακρυσμένη πρόσβαση], θεωρείστε μη πιστοποιημένος χρήστης (γενικός χρήστης) και δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα φύλλα εργασιακής ροής.

	Μη πιστοποιημένοι χρήστες (Γενικοί χρήστες)				
Λειτουργίες θυρίδας	Κοινόχρηστο	Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές	Προσωπικό		
Δημιουργία	Х	Х	Х		
Εμφάνιση	Х	O ^{*2}	Х		
Διαγραφή	Х	Х	X		
Αλλαγή ρυθμίσεων	Х	Х	Х		
Εμφάνιση πρωτοτύπου	Х	O ^{*2}	Х		
Διαγραφή πρωτοτύπου	Х	O ^{*2}	Х		
Αποθήκευση πρωτοτύπου ^{*1}	Х	O ^{*2}	Х		
Εκτύπωση πρωτοτύπου ^{*1}	Х	O ^{*2}	Х		

		Μη πιστοποιημένοι χρήστες (Γενικοί χρήστες)				
Λειτουργία	ες θυρίδας	Κοινόχρηστο	Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές	Προσωπικό		
Φύλλο	Εμφάνιση	Х	X ^{*3}	Х		
εργασιακης ροής	Σύνδεσμος	Х	Х	Х		
	Αυτόματη εκτέλεση	Х	X ^{*3}	Х		
	Χειροκίνητη εκτέλεση	Х	X ^{*3}	Х		

Λειτουργίες θυρίδας		Πιστοποιημένοι χρήστες				
		Κοινόχ- ρηστο	Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές	Προσω- πικό (κάτοχος)	Προσω- πικό (άλλος)	
Δημιουργία		Х	Х	0	Х	
Εμφάνιση		Х	0	0	Х	
Διαγραφή		Х	Х	0	Х	
Αλλαγή ρυθμίσεων		Х	Х	0	Х	
Εμφάνιση πρωτοτύπου		Х	0	0	Х	
Διαγραφή πρ	οωτοτύπου	Х	0	0	Х	
Αποθήκευση πρωτοτύπου	*1	Х	0	0	Х	
Εκτύπωση πρωτοτύπου	*1	Х	0	0	Х	
Φύλλο	Εμφάνιση	Х	0	0	Х	
εργασιακης ροής	Σύνδεσμος	Х	Х	0	Х	
	Αυτόματη εκτέλεση	Х	0	0	Х	
	Χειροκίνητη εκτέλεση	Х	0	0	Х	

Λειτουργίες θυρίδας		Βασικοί χειριστές			
		Κοινόχρηστο	Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές	Προσωπικό	
Δημιουργία		Х	0	Х	
Εμφάνιση		0	0	0	
Διαγραφή		0	0	0	
Αλλαγή ρυθμίσεων		0	0	0	
Εμφάνιση πρωτοτύπου		0	0	0	
Διαγραφή πρ	υωτοτύπου	0	0	0	
Αποθήκευση πρωτοτύπου	*1	0	0	0	
Εκτύπωση πρωτοτύπου	*1	0	0	0	
Φύλλο	Εμφάνιση	0	0	0	
εργασιακης ροής	Σύνδεσμος	0	0	0	
1 13	Αυτόματη εκτέλεση	0	0	0	
	Χειροκίνητη εκτέλεση	0	0	0	

- Ο: Η λειτουργία είναι διαθέσιμη
- Χ: Η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη
- *1: Όταν αποθηκεύετε έγγραφα ή ανακτάτε έγγραφα από τη θυρίδα, η πιστοποίηση ταυτότητας δεν εφαρμόζεται για τις ακόλουθες λειτουργίες.
 - Λήψη εμπιστευτικού φαξ
 - Λήψη εμπιστευτικού διαδικτυακού φαξ
 - Ανάκτηση εγγράφων που χρησιμοποιούν πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή ή Θυρίδα Viewer2
- *2: Μπορείτε να τα χρησιμοποιήσετε μόνο όταν οι λειτουργίες θυρίδας επιτρέπονται στις ρυθμίσεις της λειτουργίας Πιστοποίησης ταυτότητας του Βασικού χειριστή.
- *3: Μπορείτε να εκτελέσετε τις λειτουργίες προβολή, αυτόματη εκτέλεση και χειροκίνητη εκτέλεση για φύλλα εργασιακής ροής συνδεδεμένα σε μια θυρίδα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τα φύλλα εργασιακής ροής που δεν διατίθενται για χρήση συνδέονται σε μια θυρίδα, ανάλογα με τις αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν στην κατάσταση πιστοποίησης, μπορείτε να τα χρησιμοποιήσετε αλλά δεν μπορείτε να τα αλλάξετε/αντιγράψετε. Εάν διακόψετε τη σύνδεση, τότε το φύλλο εργασιακής ροής δεν θα εμφανίζεται πλέον και θα απενεργοποιηθεί.

Όταν ο [Έλεγχος στοιχείων χρήστη] στην [Πρόσβαση δικτύου] είνα	XI
ρυθμισμένος σε [Όχι (Διατήρηση αρχείων σύνδεσης)]	

Λειτουργίες θυρίδας		Μη πιστοποιημένοι χρήστες (Γενικοί χρήστες)			
		Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές		Προσωπικό	
Δημιουργία		Х	Х	Х	
Εμφάνιση		Х	O*2	Х	
Διαγραφή		Х	Х	Х	
Αλλαγή ρυθμίσεων		Х	Х	Х	
Εμφάνιση πρωτοτύπου		Х	O*2	Х	
Διαγραφή πρωτοτύπου		Х	O ^{*2}	Х	
Αποθήκευση πρωτοτύπου ^{*1}		Х	0 ^{*2}	Х	
Εκτύπωση πρωτοτύπου ^{*1}		Х	O ^{*2}	Х	
Φύλλο	Εμφάνιση	Х	X ^{*3}	Х	
εργασιακής ροής	Σύνδεσμος	Х	Х	Х	
	Αυτόματη εκτέλεση	Х	X ^{*3}	Х	
	Χειροκίνητη εκτέλεση	Х	X ^{*3}	Х	

	Πιστοποιημένοι χρήστες				
Λειτουργίες θυρίδας	Κοινόχ- ρηστο	Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές	Προσω- πικό (κάτοχος)	Προσω- πικό (άλλος)	
Δημιουργία	0	Х	Х	Х	
Εμφάνιση	0	0	Х	Х	

Λειτουργίες θυρίδας		Πιστοποιημένοι χρήστες				
		Κοινόχ- ρηστο	Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές	Προσω- πικό (κάτοχος)	Προσω- πικό (άλλος)	
Διαγραφή		0	Х	Х	Х	
Αλλαγή ρυθμ	ιίσεων	0	Х	Х	Х	
Εμφάνιση πρ	οωτοτύπου	0	0	Х	Х	
Διαγραφή πρ	οωτοτύπου	0	0	Х	Х	
Αποθήκευση πρωτοτύπου	*1	0	0	X	Х	
Εκτύπωση πρωτοτύπου	*1	0	0	X	Х	
Φύλλο	Εμφάνιση	0	0	Х	Х	
εργασιακής ροής	Σύνδεσμος	0	Х	Х	Х	
	Αυτόματη εκτέλεση	0	0	X	Х	
	Χειροκίνητη εκτέλεση	0	0	X	Х	

	Βασικοί χειριστές				
Λειτουργίες θυρίδας	Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές		Προσωπικό		
Δημιουργία	Х	0	Х		
Εμφάνιση	0	0	0		
Διαγραφή	0	0	0		
Αλλαγή ρυθμίσεων	0	0	0		
Εμφάνιση πρωτοτύπου	0	0	0		
Διαγραφή πρωτοτύπου	0	0	0		
Αποθήκευση πρωτοτύπου ^{*1}	0	0	0		
Εκτύπωση πρωτοτύπου ^{*1}	0	0	0		

Λειτουργίες θυρίδας		Βασικοί χειριστές				
		Κοινόχρηστο	Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές	Προσωπικό		
Φύλλο	Εμφάνιση	0	0	0		
εργασιακης ροής	Σύνδεσμος	0	0	0		
	Αυτόματη εκτέλεση	0	0	0		
	Χειροκίνητη εκτέλεση	0	0	0		

- Ο: Η λειτουργία είναι διαθέσιμη
- Χ: Η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη
- *1: Όταν αποθηκεύετε έγγραφα ή ανακτάτε έγγραφα από τη θυρίδα, η πιστοποίηση ταυτότητας δεν εφαρμόζεται για τις ακόλουθες λειτουργίες.
 - Λήψη εμπιστευτικού φαξ
 - Λήψη εμπιστευτικού διαδικτυακού φαξ
 - Ανάκτηση εγγράφων που χρησιμοποιούν πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή ή Θυρίδα Viewer2
- *2: Μπορείτε να τα χρησιμοποιήσετε μόνο όταν οι λειτουργίες θυρίδας επιτρέπονται στις ρυθμίσεις της λειτουργίας Πιστοποίησης ταυτότητας του Βασικού χειριστή.
- *3: Μπορείτε να εκτελέσετε τις λειτουργίες προβολή, αυτόματη εκτέλεση και χειροκίνητη εκτέλεση για φύλλα εργασιακής ροής συνδεδεμένα σε μια θυρίδα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τα φύλλα εργασιακής ροής που δεν διατίθενται για χρήση συνδέονται σε μια θυρίδα, ανάλογα με τις αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν στην κατάσταση πιστοποίησης, μπορείτε να τα χρησιμοποιήσετε αλλά δεν μπορείτε να τα αλλάξετε/αντιγράψετε. Εάν διακόψετε τη σύνδεση, τότε το φύλλο εργασιακής ροής δεν θα εμφανίζεται πλέον και θα απενεργοποιηθεί.

Σύνδεση φύλλων εργασιακής ροής σε θυρίδες

Οι τρόποι σύνδεσης φύλλων εργασιακής ροής σε θυρίδα διαφέρουν, ανάλογα με το εάν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας. Το ακόλουθο επεξηγεί τις διαθέσιμες σχέσεις.

- Όταν η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας δεν είναι ενεργοποιημένη
- Όταν η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας είναι ενεργοποιημένη

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν φύλλα εργασιακής ροής που δεν διατίθενται για χρήση συνδέονται σε μια θυρίδα, ανάλογα με τις αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν στην κατάσταση πιστοποίησης ταυτότητας, μπορείτε να τα χρησιμοποιήσετε αλλά δεν μπορείτε να τα αλλάξετε/αντιγράψετε. Εάν απελευθερώσετε τη σύνδεση, τότε το φύλλο εργασιακής ροής δεν θα εμφανίζεται πλέον και θα απενεργοποιηθεί.

Όταν η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας δεν είναι ενεργοποιημένη

Ο ακόλουθος πίνακας εμφανίζει τη σχέση με τις θυρίδες για κάθε είδος χρήστη όταν η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας δεν είναι ενεργοποιημένη.

Θυρίδα	Γενικοί χρήστες			Βασικοί χειριστές			
Εργασ- ιακή ροή	Κοινόχ- ρηστο	Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές	Προσω- πικό	Κοινόχ- ρηστο	Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές	Προσω- πικό	
Θυρίδα	0	Х	Х	0	0	0	
Κοινόχρηστο	0	Х	Х	0	0	0	
Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές	0	Х	Х	0	0	0	
Προσωπικό	Х	Х	Х	0	0	0	

Ο: Η σχέση είναι διαθέσιμη

Χ: Η σχέση δεν είναι διατίθεται

Όταν η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας είναι ενεργοποιημένη

Ο ακόλουθος πίνακας εμφανίζει τη σχέση με τις θυρίδες για κάθε είδος χρήστη όταν η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας είναι ενεργοποιημένη.

Όταν είναι επιλεγμένη η [Πρόσβαση σε τοπικό μηχάνημα] ή τα [Βασικά λογιστικά στοιχεία Xerox], όταν η ρύθμιση [Έλεγχος στοιχείων χρήστη] έχει καθοριστεί σε [Ναι] στην [Πρόσβαση δικτύου], ή όταν πραγματοποιείται πιστοποίηση χρήστη εκτός του χρήστη-επισκέπτη στην [Απομακρυσμένη πρόσβαση].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν η πιστοποίηση έγινε ως χρήστης-επισκέπτης στην [Απομακρυσμένη πρόσβαση], θεωρείστε μη πιστοποιημένος χρήστης (γενικός χρήστης) και δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα φύλλα εργασιακής ροής ή τις θυρίδες.

Ουρίδα	Μη πιστοποιημένοι χρήστες (Γενικοί χρήστες)				
Εργασ- ιακή ροή	Κοινόχρηστο	Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές	Προσωπικό		
Κοινόχρηστο	Х	Х	Х		
Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές	Х	Х	Х		
Προσωπικό (ιδίου)	Х	Х	Х		
Προσωπικό (άλλος)	Х	Х	Х		

Ουρίδα	Πιστοποιημένοι χρήστες			
Εργασ- ιακή ροή	Κοινόχ- ρηστο	Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές	Προσωπικό (κάτοχος)	Προσωπικό (άλλος)
Κοινόχρηστο	Х	Х	Х	Х
Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές	Х	х	0	х
Προσωπικό (ιδίου)	Х	Х	0	Х
Προσωπικό (άλλος)	Х	Х	Х	Х

Θυρίδα	Βασικοί χειριστές				
Εργασ- ιακή ροή	Κοινόχρηστο	Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές	Προσωπικό		
Κοινόχρηστο	0	0	0		
Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές	0	0	0		
Προσωπικό (ιδίου)	0	0	0		
Προσωπικό (άλλος)	0	0	0		

Ο: Η σχέση είναι διαθέσιμη

Χ: Η σχέση δεν είναι διατίθεται

Όταν ο [Έλεγχος στοιχείων χρήστη] στην [Πρόσβαση δικτύου] είναι ρυθμισμένος σε [Όχι (Διατήρηση αρχείων σύνδεσης)]

Θυρίδα	Μη πιστοποιημένοι χρήστες (Γενικοί χρήστες)				
Εργασ- ιακή ροή	Κοινόχρηστο	Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές	Προσωπικό		
Κοινόχρηστο	Х	Х	Х		
Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές	Х	Х	Х		
Προσωπικό (ιδίου)	Х	Х	Х		
Προσωπικό (άλλος)	Х	Х	Х		

Ουρίδα	Πιστοποιημένοι χρήστες			
Εργασ- ιακή ροή	Κοινόχ- ρηστο	Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές	Προσωπικό (κάτοχος)	Προσωπικό (άλλος)
Κοινόχρηστο	0	Х	Х	Х
Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές	0	х	X	х
Προσωπικό (ιδίου)	Х	Х	Х	Х

Θυρίδα		Πιστοποιημένοι χρήστες			
Εργασ- ιακή ροή	Κοινόχ- ρηστο	Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές	Προσωπικό (κάτοχος)	Προσωπικό (άλλος)	
Προσωπικό (άλλος)	Х	Х	Х	Х	

Θυρίδα	Βασικοί χειριστές		
Εργασ- ιακή ροή	Κοινόχρηστο	Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές	Προσωπικό
Κοινόχρηστο	0	0	0
Κοινόχρηστο από τους Βασικούς χειριστές	0	0	0
Προσωπικό (ιδίου)	0	0	0
Προσωπικό (άλλος)	0	0	0

Ο: Η σχέση είναι διαθέσιμη

Χ: Η σχέση δεν είναι διατίθεται

Συνοπτική παρουσίαση της Διαχείρισης Auditron

Η ενότητα περιγράφει συνοπτικά τη λειτουργία διαχείρισης Auditron που χρησιμοποιείται με το μηχάνημα.

Πιστοποίηση ταυτότητας και Διαχείριση Auditron

Η λειτουργία Διαχείριση Auditron λειτουργεί σε συνδυασμό με τη λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας.

Χρησιμοποιήθηκαν τρία είδη πιστοποίησης ταυτότητας.

Πιστοποίηση ταυτότητας τοπικού μηχανήματος

Η διαχείριση Auditron πραγματοποιείται με βάση τα στοιχεία ενός πιστοποιημένου χρήστη τα οποία έχουν καταχωρηθεί στο μηχάνημα, με τη βοήθεια ποικίλων μετρητών που δημιουργήθηκαν αυτόματα για κάθε πιστοποιημένο χρήστη.

Πιστοποίηση δικτύου

Μπορείτε να εκτελέσετε τη Διαχείριση Auditron χρησιμοποιώντας τα στοιχεία χρήστη τα οποία διαχειρίζεται ένας απομακρυσμένος διακομιστής.

Αυτό γίνεται για την ενιαία διαχείριση στοιχείων χρήστη και Διαχείριση Auditron από πολλαπλές συσκευές.

Απομακρυσμένη πιστοποίηση

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε διαχείριση Auditron χρησιμοποιώντας τα στοιχεία χρήστη που διαχειρίζεται ο διακομιστής απομακρυσμένης πιστοποίησης. Τα στοιχεία χρήστη δεν καταγράφονται στο μηχάνημα καθώς η πιστοποίηση πραγματοποιείται στον απομακρυσμένο διακομιστή πιστοποίησης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο κωδικός ενός καταχωρημένου χρήστη στον απομακρυσμένο διακομιστή πιστοποίησης μπορεί να αποτελείται από 32 χαρακτήρες το μέγιστο και ο κωδικός χρήστη από 128 χαρακτήρες το μέγιστο. Για την πιστοποίηση SMB, ωστόσο, ο κωδικός πρόσβασης μπορεί να αποτελείται από 32 χαρακτήρες το μέγιστο.

Βασικά λογιστικά στοιχεία Xerox

Η διαχείριση Auditron πραγματοποιείται με βάση τα στοιχεία χρήστη και λογαριασμού που έχουν καταχωρηθεί εκ των προτέρων στο μηχάνημα. Η διαχείριση Auditron χρησιμοποιεί κάθε μετρητή που δημιουργήθηκε αυτόματα για μεμονωμένους χρήστες. Οι αναφορές Auditron δημιουργούνται σε μορφή CSV, χρησιμοποιώντας τις Υπηρεσίες Διαδικτύου CentreWare. Για πληροφορίες ως προς τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτύπωσης ή του οδηγού φαξ, ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια του κάθε προαναφερόμενου οδηγού. Για πληροφορίες ως προς τις ρυθμίσεις των στοιχείων χρήστη, τις ρυθμίσεις των στοιχείων λογαριασμού και το πώς να δημιουργείτε αναφορές, ανατρέξτε στις Υπηρεσίες Διαδικτύου CentreWare.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν ρυθμίζετε τα στοιχεία χρήστη ή λογαριασμού για άλλα WorkCentre 7132, σας συνιστούμε να χρησιμοποιείτε τη λειτουργία Κλωνοποίησης των Υπηρεσιών Διαδικτύου CentreWare.

Λειτουργίες διαχείρισης και υπηρεσίες

Το ακόλουθο επεξηγεί τις λειτουργίες και τις υπηρεσίες που μπορείτε να διαχειριστείτε χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Διαχείριση Auditron.

Λειτουργίες και υπηρεσίες που μπορεί να διαχειριστεί η πιστοποίηση ταυτότητας

Οι λειτουργίες και υπηρεσίες που μπορεί να διαχειριστεί η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας διαφέρουν ανάλογα με το εάν τα στοιχεία χρήστη είναι αποθηκευμένα στο μηχάνημα ή σε έναν απομακρυσμένο διακομιστή λογαριασμού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία Πιστοποίησης ταυτότητας, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Ρύθμιση σύνδεσης /Λειτουργία Auditron* στη σελίδα 360.

- Τοπική πρόσβαση
- Πρόσβαση δικτύου
- Απομακρυσμένη πρόσβαση
- Βασικά λογιστικά στοιχεία Xerox

Τοπική πρόσβαση

Οι λειτουργίες και οι υπηρεσίες που μπορούν να διαχειριστούν χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Διαχείριση Auditron είναι οι ακόλουθες.

	Περι	Συνολική		
Υπηρεσίες	Πιστοποίηση ταυτότητας	Όριο λειτουργίας χρώματος ^{*1}	Όριο λογαρια- σμού ^{*2}	χρήση ανά λογαριασμό
Αντιγραφή	0	0	0	0
Εκτύπωση	0	0	0	0
Εκτύπωση με χρέωση και Εκτύπωση ιδιωτικών χρεώσεων	0	0	0	0
Σάρωση	0	0	0	0
Φαξ, διαδικτυακό φαξ	0	х	х	0
Απευθείας φαξ	0	Х	Х	0
Αναφορά/λίστα	Х	х	х	х

Ο: Με δυνατότητα διαχείρισης

Χ: Χωρίς δυνατότητα διαχείρισης

- *1: Η λειτουργία αυτή θέτει περιορισμούς στις λειτουργίες χρώματος που μπορούν να χρησιμοποιηθούν. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση των περιορισμών, συμβουλευτείτε την παράγραφο Όριο λογαριασμού στη σελίδα 355.
- *2: Η λειτουργία αυτή απαγορεύει οποιαδήποτε ενέργεια πέρα από τον καθορισμένο αριθμό σελίδων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση των περιορισμών, συμβουλευτείτε την παράγραφο Όριο λογαριασμού στη σελίδα 355.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά τις μεθόδους ρύθμισης, συμβουλευτείτε τοΔημιουργία/Ελεγχος λογαριασμών χρηστών στο Ρυθμίσεις κεφάλαιο στη σελίδα 354.

Πρόσβαση δικτύου

Όταν χρησιμοποιείτε την Δικτυακή πιστοποίηση ταυτότητας με το μηχάνημα, τις πληροφορίες Διαχείρισης Auditron διαχειρίζεται ένας απομακρυσμένος διακομιστής λογαριασμού.

Οι λειτουργίες και υπηρεσίες που μπορούν να διαχειριστούν χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Διαχείριση Auditron είναι οι ακόλουθες.

	Περι			
Υπηρεσίες	Πιστοποίηση ταυτότητας	Όριο λειτουργίας χρώματος *1	Όριο λογαριασμού *2	Συνολική χρήση ανά λογαριασμό
Αντιγραφή	0	0	Х	Х
Εκτύπωση	0	0	Х	Х
Εκτύπωση με χρέωση και Εκτύπωση ιδιωτικών χρεώσεων	0	0	Х	X
Σάρωση	0	0	Х	Х
Φαξ, διαδικτυακό φαξ	0	х	х	х
Απευθείας φαξ	0	Х	Х	Х
Αναφορά/λίστα	Х	Х	Х	Х

Ο: Με δυνατότητα διαχείρισης

Χ: Χωρίς δυνατότητα διαχείρισης

- *1: Η λειτουργία αυτή θέτει περιορισμούς στις λειτουργίες χρώματος που μπορούν να χρησιμοποιηθούν. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση των περιορισμών, συμβουλευτείτε την παράγραφο Όριο λογαριασμού στη σελίδα 355.
- *2: Η λειτουργία αυτή απαγορεύει οποιαδήποτε ενέργεια πέρα από τον καθορισμένο αριθμό σελίδων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση των περιορισμών, συμβουλευτείτε την παράγραφο Όριο λογαριασμού στη σελίδα 355.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η Πιστοποίηση ταυτότητας δεν πραγματοποιείται όταν οι [Ρυθμίσεις συστήματος]>[Ρύθμιση σύνδεσης/Διαχείριση Auditron]>[Ρύθμιση σύνδεσης/ Λειτουργία Auditron]>[Πρόσβαση δικτύου]>[Έλεγχος στοιχείων χρήστη] είναι ρυθμισμένες σε [Όχι (Διατήρηση αρχείων σύνδεσης)].

Απομακρυσμένη πρόσβαση

Όταν χρησιμοποιείτε την Απομακρυσμένη πιστοποίηση με το μηχάνημα, η διαχείριση των πληροφοριών Auditron πραγματοποιείται από έναν απομακρυσμένο διακομιστή πιστοποίησης.

Οι λειτουργίες και οι υπηρεσίες που μπορούν να διαχειριστούν χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Διαχείριση Auditron είναι οι ακόλουθες.

	Пε			
Υπηρεσίες	Πιστοποίηση ταυτότητας	Όριο λειτουργίας χρώματος 1	Όριο λογαριασμού [*] 2	Συνολική χρήση ανά λογαριασμό
Αντιγραφή	0	Х	Х	Х
Εκτύπωση	х	Х	х	Х
Εκτύπωση με χρέωση	0	Х	Х	Х
Σάρωση	0	Х	х	Х
Φαξ, διαδικτυακό φαξ	0	Х	Х	Х
Απευθείας φαξ	х	Х	х	Х
Αναφορά/λίστα	Х	Х	X	Х

Ο: Με δυνατότητα διαχείρισης

Χ: Χωρίς δυνατότητα διαχείρισης

- *1: Η λειτουργία αυτή θέτει περιορισμούς στις λειτουργίες χρώματος που μπορούν να χρησιμοποιηθούν. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση των περιορισμών, συμβουλευτείτε την παράγραφο Όριο λογαριασμού στη σελίδα 355.
- *2: Η λειτουργία αυτή απαγορεύει οποιαδήποτε ενέργεια πέρα από τον καθορισμένο αριθμό σελίδων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση των περιορισμών, συμβουλευτείτε την παράγραφο Όριο λογαριασμού στη σελίδα 355.

Βασικά λογιστικά στοιχεία Xerox

Οι λειτουργίες και υπηρεσίες που μπορείτε να διαχειριστείτε στα Βασικά λογιστικά στοιχεία Xerox είναι οι εξής.

	Πε	Μετρητής		
Αντίστοιχη Υπηρεσία Πιστοποίηση *1		Περιορισμοί λειτουργιών*²	Όριο λογαριασμού* ³	χρήσης ανά χρήστη
Αντιγραφή	0	0	0	0

	Πε	Μετοητής		
Αντίστοιχη Υπηρεσία	Πιστοποίηση *1	Πιστοποίηση Περιορισμοί *1 λειτουργιών*2 λ		χρήσης ανά χρήστη
Εκτύπωση	0	0	0	0
Εκτύπωση με χρέωση, Εκτύπωση ιδιωτικών χρεώσεων	Ο	Ο	Ο	0
Υπηρεσία σάρωσης	0	0	0	0
Φαξ, iFax	0	0	0	0
Απευθείας φαξ	0	0	Х	0
Αναφορά/λίστα	Х	Х	Х	Х

*1: Αυτή η στήλη υποδεικνύει κατά πόσο απαιτείται πιστοποίηση για κάθε υπηρεσία. Η ένδειξη "Ο" υποδεικνύει ότι απαιτείται πιστοποίηση.

*2: Μπορείτε να επιλέξετε λειτουργίες που είναι διαθέσιμες για κάθε χρήστη. Για περαιτέρω πληροφορίες, ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια των Υπηρεσιών Διαδικτύου CentreWare.

*3: Αυτή η λειτουργία σταματάει την περαιτέρω λειτουργία του μηχανήματος εάν ο αριθμός των σελίδων έχει φτάσει τον καθορισμένο μέγιστο αριθμό. Για περαιτέρω πληροφορίες, ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια των Υπηρεσιών Διαδικτύου CentreWare.

Εργασίες που μπορείτε να διαχειριστείτε για κάθε υπηρεσία

Τα είδη των εργασιών που μπορείτε να διαχειριστείτε χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Διαχείριση Auditron διαφέρουν για την εκτύπωση, τη σάρωση, και τις υπηρεσίες φαξ.

Η ενότητα απαριθμεί τα στοιχεία τα οποία μπορείτε να διαχειριστείτε για κάθε υπηρεσία.

Εκτύπωση

Τα στοιχεία που μπορείτε να διαχειριστείτε για εργασίες εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Διαχείριση Auditron είναι τα ακόλουθα.

Εργα	ασίες	Απαιτείται πιστοποίηση ταυτότητας	Είδος χρήστη	Διαχειρίσιμα στοιχεία
Κανονική εκτύπωση	Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή για το μηχάνημα	Ναι	Πιστοποιημένος	Σελίδες/φύλλα
	Άλλα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή	_*2	Μη πιστοποιημένος	Σελίδες/φύλλα
Ασφαλής εκτύπωση	Αποθήκευση εγγράφων	Ναι	_	-
	Εκτύπωση εγγράφων	Όχι ^{*1}	Πιστοποιημένος	Σελίδες/φύλλα
Δοκιμαστική εκτύπωση	Αποθήκευση/ εκτύπωση εγγράφων δοκιμαστικής εκτύπωσης	Ναι	Πιστοποιημένος	Σελίδες/φύλλα
	Δοκιμαστική εκτύπωση Εκτύπωση αποθηκευμένων εγγράφων	Όχι ^{*1}	Πιστοποιημένος	Σελίδες/φύλλα
Μεταχρονολογη μένη εκτύπωση	Αποθήκευση εγγράφων	Ναι	_	_
	Εκτύπωση εγγράφων	Όχι ^{*1}	Πιστοποιημένος	Σελίδες/φύλλα
Εκτύπωση με χρέωση	Αποθήκευση εγγράφων	Όχι	_	_
	Εκτύπωση εγγράφων	Ναι	Πιστοποιημένος	Σελίδες/φύλλα

Εργ	ασίες	Απαιτείται πιστοποίηση ταυτότητας	Είδος χρήστη	Διαχειρίσιμα στοιχεία
Εκτύπωση ιδιωτικών	Αποθήκευση εγγράφων	Όχι ^{*3}	_	_
χρεώσεων	Εκτύπωση εγγράφων	Ναι	Πιστοποιημένος	Σελίδες/φύλλα
Εκτύπωση E-mai	ĺ	_*2	Μη πιστοποιημένος	Σελίδες/φύλλα

- *1: Η Πιστοποίηση ταυτότητας δεν χρειάζεται κατά την εκτύπωση γιατί ελέγχεται η ταυτότητα της εργασίας εκτύπωσης όταν λαμβάνεται από το μηχάνημα.
- *2: Η εκτύπωση είναι διαθέσιμη μόνο εάν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή [Εκτυπώσεις εκτός λογαριασμών] στις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare.
- *3: Απαιτείται πιστοποίηση ανάλογα με τις ρυθμίσεις [Ελέγχου λήψης] στη λειτουργία [Ρύθμιση σύνδεσης/Διαχείριση Auditron]. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Έλεγχος λήψης στη σελίδα 358.

Φαξ

Τα στοιχεία που μπορείτε να διαχειριστείτε για εργασίες φαξ χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Διαχείριση Auditron είναι τα ακόλουθα.

	Εργασίες	Απαιτείται πιστοποίηση ταυτότητας	Χρήστης/Είδος πρωτοτύπου	Διαχειρίσιμα στοιχεία
Αποστολή	Αυτόματα	Ναι	Πιστοποιημένος	Απεσταλμένα φαξ/ σελίδες, μεταδόσεις
	Χειροκίνητα	Ναι	Πιστοποιημένος	Απεσταλμένα φαξ/ σελίδες, μεταδόσεις
Λήψη/ Εκτύπωση	Αυτόματα	Όχι	Εισερχόμενα φαξ	Λήψεις/σελίδες, μεταδόσεις, εκτυπωμένες σελίδες/ φύλλα
	Χειροκίνητα	Ναι	Εισερχόμενα φαξ	Λήψεις/σελίδες, μεταδόσεις, εκτυπωμένες σελίδες/ φύλλα
Λήψη εμπιστ- ευτικών	Λήψη εμπιστευτικών εγγράφων	Όχι	Εισερχόμενα φαξ	Λήψεις/σελίδες, μεταδόσεις
εγγραφων	Εκτύπωση εμπιστευτικών εγγράφων	Ναι ^{*1}	Πιστοποιημένος	Εκτυπωμένες σελίδες/φύλλα

	Εργασίες	Απαιτείται πιστοποίηση ταυτότητας	Χρήστης/Είδος πρωτοτύπου	Διαχειρίσιμα στοιχεία
Τηλεπ- αραλαβή	Αποθήκευση εγγράφων για τηλεπαραλαβή	Ναι ^{*1}	_	_
	Αυτόματη αποστολή (εμπιστευτικό)	Όχι	Μη πιστοποιημένος	Απεσταλμένα φαξ/ σελίδες
	Εκτύπωση εγγράφων τηλεπαραλαβής	Ναι	Πιστοποιημένος	Τηλεπαραλαβές/ σελίδες, αναμεταδόσεις, εκτυπωμένες σελίδες/ φύλλα
	Εκτύπωση εγγράφων για τηλεπαραλαβή	Ναι ^{*1}	Πιστοποιημένος	Εκτυπωμένες σελίδες/φύλλα
Ευρεία αναμετ-	Λήψη εγγράφων αναμετάδοσης	ΰχι	Εισερχόμενα φαξ	Λήψεις/σελίδες, μεταδόσεις
αοοση	Ευρεία αναμετάδοση, εκτύπωση	Όχι	Ευρεία αναμετάδοση	Απεσταλμένα φαξ/ σελίδες, αναμεταδόσεις, εκτυπωμένες σελίδες/ φύλλα
Απευθείας φ	αξ	Ναι	Πιστοποιημένος	Απεσταλμένα φαξ/ σελίδες, μεταδόσεις
Αποστολή δι	αδικτυακού φαξ	Ναι	Πιστοποιημένος	Απεσταλμένα διαδικτυακά φαξ/ σελίδες
Λήψη/ εκτύπωση διαδικ- τυακού φαξ	Αυτόματη εκτύπωση ληφθέντων εγγράφων	Όχι	Εισερχόμενο διαδικτυακό φαξ	Λήψεις/σελίδες, εκτυπωμένες σελίδες/ φύλλα
	Αυτόματη εμπιστευτική λήψη	Όχι	Εισερχόμενο διαδικτυακό φαξ	Λήψεις/σελίδες
	Εκτύπωση εμπιστευτικών εγγράφων	Ναι ^{*1}	Πιστοποιημένος	Εκτυπωμένες σελίδες/φύλλα

	Εργασίες	Απαιτείται πιστοποίηση ταυτότητας	Χρήστης/Είδος πρωτοτύπου	Διαχειρίσιμα στοιχεία
Προώθηση διαδικ- τυακού φαξ	Λήψη εγγράφων διαδικτυακού φαξ από αναμετάδοση	Όχι	Εισερχόμενο διαδικτυακό φαξ	Λήψεις/σελίδες
ιιρωτοτυπα	Αυτόματη προώθηση φαξ	Όχι	Εισερχόμενο διαδικτυακό φαξ, προωθημένα φαξ	Απεσταλμένα φαξ/ σελίδες, μεταδόσεις

*1: Εάν η [Υπηρεσία εκτύπωσης] στην οθόνη [Μέθοδος Auditron] έχει ρυθμιστεί σε [Όχι] στη λειτουργία Βασικού χειριστή, τότε δεν απαιτείται πιστοποίηση ταυτότητας για την πρόσβαση στις κοινόχρηστες θυρίδες των Βασικών χειριστών, και το μηχάνημα θα εκτυπώσει την εργασία χωρίς να την έχει ελέγξει.

Όταν χρησιμοποιείτε τις λειτουργίες Πιστοποίηση ταυτότητας και Διαχείριση Auditron για εργασίες φαξ, λάβετε υπόψη σας τα ακόλουθα.

- Η αποστολή εγγράφων από διαφορετικούς λογαριασμούς χρήστη προς τον ίδιο προορισμό δεν θεωρείται συνδυασμένη αποστολή.
- Ο ρυθμός επικοινωνίας υπολογίζεται χρησιμοποιώντας το ενσωματωμένο χρονόμετρο του μηχανήματος. Επομένως, το υπολογιζόμενο κόστος ενδέχεται να διαφέρει ελαφρώς από εκείνο που υπολογίζεται από την τηλεφωνική εταιρεία.
- Όταν λαμβάνετε φαξ που είναι χωρισμένα σε σελίδες, το μηχάνημα μετράει τον αριθμό των ληφθέντων σελίδων αντί για τον αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων.
- Οι εργασίες φαξ δεν υπολογίζονται στις ακόλουθες περιπτώσεις.
 - Όταν καλείτε έναν αριθμό φαξ χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου ή τη λειτουργία της ανοικτής ακρόασης.
 - Όταν χρησιμοποιείτε τον κωδικό ταχείας κλήσης, στον οποίο οι πληροφορίες χρέωσης δεν είναι καταχωρημένες.
 - Όταν λάβει χώρα μια τηλεφωνική συνομιλία, συμπεριλαμβανομένης εκείνης πριν την μετάδοση.

Σάρωση

Τα στοιχεία που μπορείτε να διαχειριστείτε για εργασίες σάρωσης χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Διαχείριση Auditron είναι τα ακόλουθα.

Υπηρεσίες	Απαιτείται πιστοποίηση ταυτότητας	Είδος χρήστη	Διαχειρίσιμα στοιχεία
E-mail	Ναι	Πιστοποιημένος	Σαρωμένες σελίδες, απεσταλμένες σελίδες
Σάρωση στη θυρίδα	Ναι	Πιστοποιημένος	Σαρωμένες σελίδες, αποθηκευμένες σελίδες
Σάρωση σε FTP/ SMB	Ναι	Πιστοποιημένος	Σαρωμένες σελίδες, απεσταλμένες σελίδες
Δικτυακή σάρωση	Ναι	Πιστοποιημένος	Σαρωμένες σελίδες, απεσταλμένες σελίδες

14 Συντήρηση

Το κεφάλαιο αυτό περιγράφει τις λειτουργίες που απαιτούνται κατά καιρούς για τη συντήρηση του μηχανήματος όπως ο καθαρισμός του μηχανήματος, η αλλαγή των εξαρτημάτων του Κιτ SMart (μονάδες που μπορούν να αντικατασταθούν από τον πελάτη) και η βαθμονόμηση της ρύθμισης διαβάθμισης.

Παραγγελία αναλώσιμων

Διατίθεται ποικιλία αναλώσιμων για το μηχάνημα, συμπεριλαμβανομένων και των εξαρτημάτων ειδικών για κάθε τύπο μηχανήματος όπως φύσιγγες τυμπάνου, κασέτες γραφίτη CMYK, κασέτες συρραπτικών και ανταλλακτικά. Διατίθενται επίσης αναλώσιμα γενικής χρήσης, όπως καθαριστικά επιφάνειας σάρωσης, διαλύτες, χαρτικά και μέσα εκτύπωσης.

Για να προμηθευτείτε τα αναλώσιμα, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο πωλήσεων της Xerox στην περιοχή σας, δίνοντάς του την επωνυμία της εταιρείας, τον αριθμό προϊόντος και τον σειριακό αριθμό του μηχανήματος.

Μπορείτε να σημειώσετε τον τηλεφωνικό αριθμό στο χώρο που διατίθεται παρακάτω.

Τηλέφωνο παραγγελίας αναλωσίμων:

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν δεν χρησιμοποιείτε την φύσιγγα τυμπάνου/κασέτα γραφίτη που συνιστάται από τη Xerox, η απόδοση του μηχανήματος μπορεί να μην είναι η βέλτιστη δυνατή. Χρησιμοποιείτε μόνο φύσιγγες τυμπάνου/κασέτες γραφίτη που συνιστώνται γι' αυτό το προϊόν.

Καθαρισμός του μηχανήματος

Η ενότητα αυτή περιγράφει τον τρόπο καθαρισμού του μηχανήματος για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πριν προβείτε στον καθαρισμό οποιουδήποτε εξαρτήματος του μηχανήματος, βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι απενεργοποιημένο και αποσυνδεδεμένο από την πρίζα προς αποφυγή κινδύνου ηλεκτροπληξίας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά τον καθαρισμό του μηχανήματος, μην χρησιμοποιείτε οργανικούς και χημικούς διαλύτες καθώς και καθαριστικά ψεκασμού. Αυτά μπορεί να επηρεάσουν την απόδοση του μηχανήματος ή να προκαλέσουν βλάβη. Μην ρίχνετε υγρά απευθείας πάνω σε κάποια επιφάνεια του μηχανήματος και αποφύγετε την υπερβολική χρήση υγρών καθαριστικών. Διατηρείτε όλα τα καθαριστικά μέσα μακριά από παιδιά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην αφαιρείτε τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας που είναι βιδωμένα στο μηχάνημα. Όλα τα εξαρτήματα που μπορούν να αντικατασταθούν από τον χρήστη είναι εύκολα προσβάσιμα. Μην επιχειρείτε διαδικασίες συντήρησης οι οποίες δεν καθορίζονται σαφώς στα έντυπα που συνοδεύουν το μηχάνημά σας.

Πίνακας ελέγχου και Οθόνη αφής

Καθαρίζετε τακτικά το εξωτερικό του μηχανήματος, την οθόνη αφής και τον πίνακα ελέγχου για να μην σκονίζονται, λερώνονται και να μην μένουν πάνω στις επιφάνειες δαχτυλιές. Σκουπίστε τις εξωτερικές επιφάνειες με ένα μαλακό, βρεγμένο σε νερό και καλά στυμμένο πανί. Μην χρησιμοποιείτε άλλα καθαριστικά εκτός από νερό και ουδέτερα απορρυπαντικά. Σκουπίστε το νερό με στεγνό πανί.

Επιφάνεια σάρωσης και επιφάνεια τροφοδότη εγγράφων

Καθαρίστε την επιφάνεια σάρωσης και το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης σε μηνιαία βάση ώστε να μην εμφανίζονται στην εκτυπωμένη έξοδο λεκέδες, κηλίδες και άλλα σημάδια. Εάν είναι τοποθετημένος ο προαιρετικός τροφοδότης εγγράφων, καθαρίστε επίσης την ταινία και την επιφάνεια του τροφοδότη εγγράφων.

 Σκουπίστε την επιφάνεια σάρωσης και το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης με ένα μαλακό πανί, βρεγμένο σε νερό ή ειδικό καθαριστικό υγρό εγκεκριμένο από τη Xerox για να απομακρύνετε τα σημάδια και στη συνέχεια σκουπίστε με ένα μαλακό στεγνό πανί.



2. Εάν είναι τοποθετημένος ο τροφοδότης εγγράφων, σκουπίστε την επιφάνεια σάρωσης και την ταινία με ένα μαλακό πανί, βρεγμένο σε νερό ή ειδικό καθαριστικό υγρό εγκεκριμένο από τη Xerox για να απομακρύνετε τυχόν σημάδια και στη συνέχεια σκουπίστε με ένα μαλακό στεγνό πανί.

Κύλινδροι τροφοδότη εγγράφων

Εάν το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο με έναν τροφοδότη εγγράφων, καθαρίστε τους κυλίνδρους σε μηνιαία βάση για να αποφύγετε την εμφάνιση λεκέδων στην έξοδο και τις εμπλοκές χαρτιού του τροφοδότη εγγράφων.

- Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.
- Σκουπίστε τους κυλίνδρους του τροφοδότη εγγράφων ενώ τους γυρίζετε με ένα μαλακό πανί, βρεγμένο σε νερό για να απομακρύνετε τις ακαθαρσίες.
- 3. Κλείστε το κάλυμμα.



Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη

Το μηχάνημα διαθέτει ξεχωριστή κασέτα γραφίτη για κάθε ένα από τα χρώματα του μοντέλου CMYK—Κυανό, Ματζέντα, Κίτρινο, και Μαύρο. Η κασέτα γραφίτη μαύρου χρώματος (Κ) έχει απόδοση περίπου 21.000 αντιγράφων και εκτυπώσεων. Η έγχρωμη (CMY) κασέτα γραφίτη έχει απόδοση περίπου 8.000 αντιγράφων και εκτυπώσεων. Αυτό υπολογίζεται με κάλυψη του 5% της σελίδας.

Το μηχάνημα εμφανίζει μια υπενθύμιση όταν τα επίπεδα του γραφίτη πέφτουν κάτω από καθορισμένο επίπεδο, δίνοντάς σας έτσι τον χρόνο να παραγγείλετε μια καινούρια κασέτα. Το μηχάνημα θα εμφανίσει στη συνέχεια ένα μήνυμα προειδοποίησης περίπου 1.500/3.500 (CMY/K) σελίδες πριν η κασέτα γραφίτη εξαντληθεί, δηλώνοντας ότι ο γραφίτης πρέπει να αντικατασταθεί. Αργότερα θα εμφανιστεί αυτόματα μια οθόνη στην οθόνη αφής όταν η μονάδα γραφίτη πρέπει να αντικατασταθεί. Το μηχάνημα τερματίζει τη λειτουργία του όταν η κασέτα γραφίτη εξαντλείται.

Κα	τάσταση αναλωσίμων	(Κλείσιμο
	Στοιχεία	Κατάσταση	
⊗	1. Μαύρο τόνερ [Κ]	Αντικατάσταση Τώρα	
	Επιλέξτε το συγκεκριμένο αναλώσιμο για οδ	ηγίες σχετικά με τον τρόπο αντικατάστα	σης.

Οι κασέτες γραφίτη αντικαθίστανται ενώ το μηχάνημα είναι ενεργοποιημένο. Οι κασέτες τοποθετούνται στους κυλίνδρους της κασέτας που περιστρέφονται στην απαιτούμενη θέση ώστε να αντικατασταθεί η κασέτα γραφίτη.

Μπορείτε επίσης να ελέγξετε και να αντικαταστήσετε το γραφίτη ως εξής.

 Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση μηχανήματος> στον πίνακα ελέγχου.



2. Επιλέξτε την καρτέλα

[Αναλώσιμα] στην οθόνη [Κατάσταση μηχανήματος].

Κα μηχ	τάσταση κανήματος	Μετρ. χρέωσ./ Αναφ. εκτύπ.	Αναλώσιμα Σφάλματα
	Στοιχεία		Κατάσταση
0	1. Μαύρο τό	ivεp [K]	Αντικατά στα ση Τώρα
	2. Κυανό τό	wер (C)	100% Γεμάτο
	3. Ματζέντα	α τόνερ [M]	100% Γεμάτο
	4. Кітрічо т	όνερ [Υ]	100% Γεμάτο

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το μηχάνημα εμφανίζει αυτόματα το παράθυρο [Κατάσταση αναλώσιμων] όταν απαιτείται άμεση αντικατάσταση κάποιου αναλώσιμου.

3. Επιλέξτε την κασέτα γραφίτη με την ένδειξη του σταυρού που δηλώνει ότι απαιτείται η αλλαγή της.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν υπάρχει ένδειξη σταυρού σε πολλές κασέτες η αλλαγή τους πραγματοποιείται κατά την σειρά ΚΥΜC.

 Επιλέξτε [Αντικατάσταση κασέτας].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η διαδικασία αντικατάστασης επαναλαμβάνεται για κάθε κασέτα γραφίτη που αντικαθίσταται.

Γρέχουσα κατάσταση: OK ία να αντικαταστήσετε ή να ελένζετε την κατάσταση της κασέτας νοαφίτη, πατήστε	
α να αντικαταστήσετε ή να ελέγξετε την κατάσταση της κασέτας νοαφίτη, πατήστε	
ημείωση: Η κασέτα γραφίτη ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΟ να αντικατασταθεί κατά την εκτύπ	Αντικατάσταση και ιωση ή κατά τη διάρκε
Η, επιλέξτε Κλείσιμο για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη.	
	Αντικαταστ.

Αντικατάσταση κασέτας γραφίτη μαύρου χρώματος (Κ)

Αφαίρεση παλιάς κασέτας γραφίτη

- Αναμείνατε μέχρι ο κύλινδρος να επιστρέψει στη σωστή του θέση και να εμφανιστεί η υπενθύμιση στην οθόνη. Στη συνέχεια, επιβεβαιώστε ότι στην οθόνη εμφανίζεται ο Μαύρος (Κ) Γραφίτης.
- Τραβήξετε ώστε να ανοίξει το μπροστινό κάλυμμα.





3. Ανοίξτε τη θύρα της κασέτας γραφίτη.

4. Αφαιρέστε από το μηχάνημα την κασέτα γραφίτη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Δείξτε προσοχή με τον χειρισμό της παλιάς κασέτας για να μη χύσετε τυχόν υπολείμματα γραφίτη.





Ανακύκλωση της κασέτας γραφίτη

Η κασέτα γραφίτη ανακυκλώνεται. Επιστρέψτε την κασέτα γραφίτη στη Xerox στην αρχική της συσκευασία χρησιμοποιώντας τις ειδικές ετικέτες επιστροφής που συνοδεύουν κάθε καινούρια κασέτα.

Εισαγωγή καινούριας κασέτας γραφίτη

- Αφαιρέστε την καινούρια κασέτα από τη συσκευασία της. Περιστρέψτε την κασέτα περίπου 10 φορές από τη μία πλευρά στην άλλη για να κατανεμηθεί ομοιόμορφα ο γραφίτης μέσα στην κασέτα.
- Εισάγετε την κασέτα, ευθυγραμμίζοντας το βελάκι στην κασέτα με το βελάκι του μηχανήματος και πιέστε τη μέχρι να ασφαλίσει στη θέση της.
- Κλείστε τη θύρα της κασέτας γραφίτη.







4. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πιέστε δυνατά επάνω στο κέντρο όταν κλείνετε το κάλυμμα. Εάν εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος στην οθόνη, πιέστε το κάλυμμα στη δεξιά πλευρά για να το κλείσετε καλά.



Αντικατάσταση έγχρωμης (CMY) κασέτας γραφίτη

Αφαίρεση παλιάς κασέτας γραφίτη

 Αναμείνατε μέχρι ο κύλινδρος να επιστρέψει στη σωστή του θέση και να εμφανιστεί η υπενθύμιση στην οθόνη. Στη συνέχεια, επιβεβαιώστε ποιος γραφίτης χρειάζεται αλλαγή.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η οθόνη δείγματος υποδεικνύει την αλλαγή του κίτρινου (Υ) γραφίτη.

 Τραβήξετε ώστε να ανοίξει το μπροστινό κάλυμμα.

 Ανοίξτε τη θύρα της κασέτας γραφίτη.



 Αφαιρέστε από το μηχάνημα την κασέτα γραφίτη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Δείξτε προσοχή με τον χειρισμό της παλιάς κασέτας για να μη χύσετε τυχόν υπολείμματα γραφίτη.



Ανακύκλωση της κασέτας γραφίτη

Η κασέτα γραφίτη ανακυκλώνεται. Επιστρέψτε την κασέτα γραφίτη στη Xerox στην αρχική της συσκευασία χρησιμοποιώντας τις ειδικές ετικέτες επιστροφής που συνοδεύουν κάθε καινούρια κασέτα.

Εισαγωγή καινούριας κασέτας γραφίτη

- Αφαιρέστε την καινούρια κασέτα από τη συσκευασία της. Περιστρέψτε την κασέτα περίπου 10 φορές από τη μία πλευρά στην άλλη για να κατανεμηθεί ομοιόμορφα ο γραφίτης μέσα στην κασέτα.
- Εισάγετε την κασέτα, ευθυγραμμίζοντας το βελάκι στην κασέτα με το βελάκι του μηχανήματος και πιέστε τη μέχρι να ασφαλίσει στη θέση της.
- Κλείστε τη θύρα της κασέτας γραφίτη.







4. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πιέστε δυνατά επάνω στο κέντρο όταν κλείνετε το κάλυμμα. Εάν εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος στην οθόνη, πιέστε το κάλυμμα στη δεξιά πλευρά για να το κλείσετε καλά.



5. Όταν η οθόνη αφής υποδεικνύει ότι και κάποιος άλλος γραφίτης χρειάζεται αλλαγή, επαναλάβετε την ίδια διαδικασία ανατρέχοντας στην Αφαίρεση παλιάς κασέτας γραφίτη και στην Εισαγωγή καινούριας κασέτας γραφίτη.

Κιτ SMart (Μονάδες αντικαθιστώμενες από τον πελάτη)

Το μηχάνημα διαθέτει διάφορα εξαρτήματα η πρόσβαση στα οποία είναι εύκολη ενώ η αλλαγή τους είναι απαραίτητη σε τακτικά διαστήματα. Η οθόνη αφής εμφανίζει αυτόματα ένα μήνυμα το οποίο προειδοποιεί ότι απαιτείται αντικατάσταση της μονάδας Κιτ SMart.

Κα	Κατάσταση αναλωσίμων			
	Στοιχεία	Κατάσταση		
0	1. Φύσιγγα τυμπάνου [R1] SMart Kit	Αντικατάσταση Τώρα		
8	2. Μονάδα σύντηξης SMart Kit	Αντικατάσταση Τώρα	20005	
8	3. Δεύτερο ρολό μεταφοράς φόρτισης SMart Kit	Αντικατάσταση Τώρα	_	
	Επιλέξτε το συγκεκριμένο αναλώσιμο για οδηγίες σχ	ισης.		

Μπορείτε επίσης να ελέγξετε την κατάσταση των διάφορων αναλώσιμων εξαρτημάτων στην οθόνη Κατάσταση μηχανήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν χρειάζεται να αντικαταστήσετε κάποιο από τα εξαρτήματα που δεν περιγράφονται στο παρόν έντυπο, επικοινωνήστε με το κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox στην περιοχή σας για εμπεριστατωμένη και επαγγελματική υποστήριξη.

 Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση μηχανήματος> στον πίνακα ελέγχου.



Επιλέξτε την καρτέλα
[Αναλώσιμα] στην οθόνη
[Κατάσταση μηχανήματος].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το μηχάνημα εμφανίζει αυτόματα το παράθυρο [Κατάσταση αναλώσιμων] όταν απαιτείται άμεση αντικατάσταση κάποιου αναλώσιμου.

Κα μηγ	τάσταση γανήματος	Μετρ. χρέωσ./ Αναφ. εκτύπ.	Αναλώσιμα		Σφάλματα		
	Στοιχεία			Κατάσταση			
	 Μονάδα σύντηξης SMart Kit Κασέτα συρραπτικού SMart Kit 			OK			
				OK			
8	9. Καθαριστής ιμάντα μεταφοράς [R2] SMart Kit Αντικατά στα ση Τώρα			τάσταση Τώρα		1111.	
🗴 10. Δεύτερο ρολό μεταφορό		ρολό μεταφοράς φόρτια	σης SMart Kit	Αντικα	τά στα ση Τώρα		•

 Επιλέξτε το εξάρτημα με την ένδειξη του σταυρού που δηλώνει ότι απαιτείται η αλλαγή του.

Φύσιγγα τυμπάνου

Η φύσιγγα τυμπάνου διαρκεί περίπου για 24.000 έγχρωμα αντίγραφα και εκτυπώσεις ή 61.000 ασπρόμαυρα αντίγραφα και εκτυπώσεις. Αυτή η εκτίμηση προϋποθέτει ότι το μηχάνημα χρησιμοποιείται αποκλειστικά σε λειτουργία ασπρόμαυρης ή αποκλειστικά σε λειτουργία έγχρωμης εκτύπωσης. Το μηχάνημα εμφανίζει ένα μήνυμα προειδοποίησης περίπου 2.500 σελίδες πριν εξαντληθεί η φύσιγγα τυμπάνου. Σε αυτό το σημείο εμφανίζεται ένα άλλο μήνυμα όταν απαιτείται η αλλαγή της φύσιγγας τυμπάνου.

Αφαίρεση παλιάς φύσιγγας τυμπάνου

- Επιλέξτε [Φύσιγγα τυμπάνου] στην οθόνη [Αναλώσιμα] ή στην οθόνη [Κατάσταση αναλώσιμων].
- Τραβήξετε ώστε να ανοίξει το μπροστινό κάλυμμα.





- Περιστρέψτε τον μοχλό απελευθέρωσης της φύσιγγας τυμπάνου (R1) δεξιόστροφα κατά 90 μοίρες για να απελευθερώσετε τη φύσιγγα.
- **4.** Αφαιρέστε τη φύσιγγα τυμπάνου από το μηχάνημα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά την αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου, βεβαιωθείτε ότι η νέα φύσιγγα είναι η σωστή που έχει καθοριστεί για το μηχάνημα.


Ανακύκλωση της φύσιγγας τυμπάνου

Η φύσιγγα τυμπάνου ανακυκλώνεται. Επιστρέψτε τη φύσιγγα στη Xerox στην αρχική της συσκευασία χρησιμοποιώντας τις ειδικές ετικέτες επιστροφής που συνοδεύουν κάθε καινούρια κασέτα.

Εισαγωγή καινούριας φύσιγγας τυμπάνου

- Αφαιρέστε την καινούργια φύσιγγα τυμπάνου από τη συσκευασία της.
- **2.** Αφαιρέστε προσεκτικά το προστατευτικό φύλλο.



- Τοποθετήστε τη φύσιγγα στη σωστή θέση ευθυγραμμίζοντας τους οδηγούς. Πιέστε τον μοχλό κύλισης στο άνω άκρο μέχρι το τέλος της ένδειξης για να εισάγετε τη φύσιγγα τυμπάνου. Αφαιρέστε το δοχείο φύσιγγας.
- Περιστρέψτε τον μοχλό απελευθέρωσης της φύσιγγας τυμπάνου (R1) αριστερόστροφα κατά 90 μοίρες για να ασφαλίσει η φύσιγγα στη θέση της.
- Αφαιρέστε εντελώς το σύστημα καθαρισμού ROS (R4) από το μηχάνημα.







- Εισάγετε ξανά το σύστημα καθαρισμού ROS για να καθαρίσετε τον σαρωτή εξόδου raster.
- 7. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πιέστε δυνατά επάνω στο κέντρο όταν κλείνετε το κάλυμμα. Εάν εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος στην οθόνη, πιέστε το κάλυμμα στη δεξιά πλευρά για να το κλείσετε καλά.





Δοχείο απορριμμάτων γραφίτη και σύστημα καθαρισμού ROS

Το δοχείο απορριμμάτων γραφίτη διαρκεί περίπου για 31.000 αντίγραφα και εκτυπώσεις. Το μηχάνημα εμφανίζει ένα μήνυμα προειδοποίησης περίπου 1.500 σελίδες πριν γεμίσει πλήρως το δοχείο απορριμμάτων γραφίτη. Το μηχάνημα τερματίζει τη λειτουργία του όταν το δοχείο απορριμμάτων γραφίτη είναι γεμάτο και εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης στην οθόνη για αντικατάσταση του δοχείου. Ταυτόχρονα θα πρέπει να αντικατασταθεί το σύστημα καθαρισμού ROS.

Αφαίρεση παλιού δοχείου απορριμμάτων γραφίτη

- Επιλέξτε [Δοχείο απορριμμάτων γραφίτη] στην οθόνη [Αναλώσιμα] ή στην οθόνη [Κατάσταση αναλώσιμων].
- Τραβήξετε ώστε να ανοίξει το μπροστινό κάλυμμα.
- Αφαιρέστε το δοχείο απορριμμάτων γραφίτη (R3) από το μηχάνημα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Δείξτε προσοχή κατά τον χειρισμό του δοχείου απορριμμάτων γραφίτη για να μην χύσετε τυχόν υπολείμματα γραφίτη.





Εισαγωγή νέου δοχείου απορριμμάτων γραφίτη

- Αφαιρέστε το καινούριο δοχείο απορριμμάτων γραφίτη από τη συσκευασία του.
- Εισάγετε το νέο δοχείο απορριμμάτων γραφίτη στο μηχάνημα και πιέστε μέχρι να ασφαλίσει στη θέση του.
- Αφαιρέστε εντελώς το παλιό σύστημα καθαρισμού ROS (R4) από το μηχάνημα.
- Εισάγετε το καινούριο σύστημα καθαρισμού ROS στο μηχάνημα.







5. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πιέστε δυνατά επάνω στο κέντρο όταν κλείνετε το κάλυμμα. Εάν εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος στην οθόνη, πιέστε το κάλυμμα στη δεξιά πλευρά για να το κλείσετε καλά.



Μονάδα δεύτερου κυλίνδρου μεταφοράς ειδώλου

Η μονάδα δεύτερου κυλίνδρου μεταφοράς ειδώλου διαρκεί περίπου για 150.000 αντίγραφα και εκτυπώσεις. Το μηχάνημα θα εμφανίσει ένα μήνυμα προειδοποίησης περίπου 1.500 αντίγραφα και εκτυπώσεις πριν εξαντληθεί η μονάδα. Όταν θα είναι απαραίτητη η αντικατάσταση της μονάδας, θα εμφανιστεί άλλο ένα μήνυμα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το κάλυμμα στην αριστερή πλευρά δεν θα πρέπει να ανοιχτεί ενώ λειτουργεί το μηχάνημα. Εάν ανοιχτεί το κάλυμμα στην αριστερή πλευρά, το μηχάνημα διακόπτει αυτόματα τη λειτουργία του. Πιέστε σταθερά για να κλείσει το κάλυμμα, καθώς μπορεί να βρείτε μια μικρή αντίσταση. Ακολουθήστε τα μηνύματα στην οθόνη, εάν εμφανίζονται, για να αφαιρέσετε τυχόν χαρτί που έχει εμπλακεί στο μηχάνημα.

Αφαίρεση της παλιάς μονάδας δεύτερου κυλίνδρου μεταφοράς ειδώλου

- Επιλέξτε [Δεύτερος κύλινδρος μεταφοράς ειδώλου] στην οθόνη [Αναλώσιμα] ή στην οθόνη [Κατάσταση αναλώσιμων].
- Τραβήξετε ώστε να ανοίξει το πλαϊνό κάλυμμα.

- Ξελασκάρετε τις δύο βίδες που ασφαλίζουν τη μονάδα Δεύτερου κυλίνδρου μεταφοράς ειδώλου περιστρέφοντάς τις αριστερόστροφα.
- 4. Κρατήστε τις λασκαρισμένες βίδες προκειμένου να αφαιρέσετε τη μονάδα Δεύτερου κυλίνδρου μεταφοράς ειδώλου από το μηχάνημα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Προσέξτε να μην έρθετε σε επαφή με τυχόν υπολείμματα γραφίτη που απέμειναν στη μονάδα Δεύτερου κυλίνδρου μεταφοράς ειδώλου, ενώ την χειρίζεστε.







ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Βεβαιωθείτε ότι τα μόνα εξαρτήματα που κρατάτε είναι οι βίδες που αφαιρούνται, προκειμένου να αποφευχθεί η παραμόρφωση του μεταλλικού τμήματος του Δεύτερου κυλίνδρου μεταφοράς ειδώλου και η πιθανή εμπλοκή χαρτιού.

Εισαγωγή νέας μονάδας Δεύτερου κυλίνδρου μεταφοράς ειδώλου

 Αφαιρέστε τη νέα μονάδα Δεύτερου κυλίνδρου μεταφοράς ειδώλου από τη συσκευασία της και βεβαιωθείτε ότι σπρώχνετε τα εξαρτήματα και στα δύο άκρα της μονάδας σωστά προς τα μέσα, όπως υποδεικνύεται στο διάγραμμα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν δεν σπρώξετε τα εξαρτήματα αυτά και στα δύο άκρα σωστά προς τα μέσα, ενδέχεται να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού ή να σημειωθεί κακή απόδοση.

 Εισάγετε τη μονάδα στο μηχάνημα.





- Τοποθετήστε τη μονάδα στο μηχάνημα, ευθυγραμμίζοντας τα ενδεικτικά βέλη.
- Ασφαλίστε τη μονάδα στη θέση της περιστρέφοντας τις βίδες

δεξιόστροφα.





5. Κλείστε το πλαϊνό κάλυμμα.



- Επιλέξτε [Επαναφορά μετρητή] στην οθόνη.
- Επιλέξτε [Ναι] για επαναφορά του μετρητή.

Αντικαταστήστε Δεύτερο ρολό μεταφοράς φόρτισης SMart Kit Κλείσιμα	Αντικαταστήστε Δεύτερα ρολό μεταφοράς φόρτισης SMart Kit Θέλετε να μηδενίσετε το μετρητή του μηχανήματος;	Αντικαταστήστε Δεύτερο ρολό μεταφοράς φάρτισης SMart Kit Θέλετε να μηδενίσετε το μετρητή του μηχανήματος; Αν επιλέξετε Ναι, η κατάσταση σφάλματος θα διαγραφεί και ο μετρητής θα μηδενιστεί.	Ανατρέξτε στις οδηγίες αντικατάστοσ στο εσωτερικό ή στο κουτί του καινού Μετά την αντικατάστ. πρέπει να πατή Ή, επιλέξτε Κλείσιμο για να επιστρέυ προηγούμενη οθόνη.	ης που βρίσκονται γργιου αναλώσιμου. σετε Μηδεν. μετρητι μετε στην Μηδενισμός μετρητή
	θέλετε να μηδενίσετε το μετρητή του μηχανήματος;	θέλετε να μηδενίσετε το μετρητή του μηχανήματος; Αν επιλέξετε Ναι, η κατάσταση σφάλματος θα διαγραφεί και ο μετρητής θα μηδενιστεί.	 εταφοράς φόρτισης SMart Kit	Κλείσιμο

Μονάδα φούρνου

Η μονάδα φούρνου διαρκεί περίπου για 100.000 αντίγραφα και εκτυπώσεις. Το μηχάνημα θα εμφανίσει ένα μήνυμα προειδοποίησης περίπου 1.500 αντίγραφα και εκτυπώσεις πριν εξαντληθεί η μονάδα. Όταν θα είναι απαραίτητη η αντικατάσταση της μονάδας, θα εμφανιστεί άλλο ένα μήνυμα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το κάλυμμα στην αριστερή πλευρά δεν θα πρέπει να ανοιχτεί ενώ λειτουργεί το μηχάνημα. Εάν ανοιχτεί το κάλυμμα στην αριστερή πλευρά, το μηχάνημα διακόπτει αυτόματα τη λειτουργία του. Πιέστε σταθερά για να κλείσει το κάλυμμα, καθώς μπορεί να βρείτε μια μικρή αντίσταση. Ακολουθήστε τα μηνύματα στην οθόνη, εάν εμφανίζονται, για να αφαιρέσετε τυχόν χαρτί που έχει εμπλακεί στο μηχάνημα.

Αφαίρεση παλιάς μονάδας φούρνου

 Επιλέξτε [Μονάδα σύντηξης] στην οθόνη [Αναλώσιμα] ή στην οθόνη [Κατάσταση αναλώσιμων].

- Απενεργοποιήστε και αποσυνδέστε το μηχάνημα από την πρίζα και αφήστε το να κρυώσει για περίπου 30 λεπτά.
- Τραβήξετε ώστε να ανοίξει το πλαϊνό κάλυμμα.
- 4. Αφαιρέστε τις δύο βίδες που ασφαλίζουν τη μονάδα φούρνου περιστρέφοντάς τες αριστερόστροφα.
- Πιάστε καλά τη μονάδα φούρνου από τους δύο δακτυλίους και αφαιρέστε την από το μηχάνημα.







Εισαγωγή νέας μονάδας φούρνου

 Αφαιρέστε την καινούρια κασέτα από τη συσκευασία της. Κρατώντας τη μονάδα από τους δύο δακτυλίους, εισάγετέ την μέσα στο μηχάνημα.



- Πιέστε τη μονάδα μέσα στο μηχάνημα μέχρι να ασφαλίσει στη θέση της.
- Ασφαλίστε τη μονάδα στη θέση της περιστρέφοντας τις βίδες δεξιόστροφα.
- 4. Κλείστε το πλαϊνό κάλυμμα.



- **5.** Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και στη συνέχεια πατήστε τον διακόπτη λειτουργίας του μηχανήματος.
- 6. Επιλέξτε [Κιτ SMart φούρνου] στην οθόνη [Κατάσταση αναλώσιμων].

Όταν η οθόνη [Κατάσταση αναλώσιμων] δεν εμφανίζεται στην οθόνη αφής, πατήστε το πλήκτρο <Κατάσταση μηχανήματος> στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε την καρτέλα [Αναλώσιμα] στην οθόνη αφής και μετά επιλέξτε [Κιτ SMart φούρνου].

 Επιλέξτε [Επαναφορά μετρητή] στην οθόνη.

Αντικαταστήστε Μονάδα σύντηξης SMa	urt Kit	Κλείσιμο
	Αναιρέξτε στις οδηγίες αντικατάστασης που στο εσωτερικό ή στο κουτί του καινούργιου ε Μετά την αντικατάστ, πρέπει να πατήσετε Μη Ή, επιλέξτε Κ λείσιμο για να επιστρέψετε στη προηγούμενη οθόνη.	βρίσκονται ιναλώσιμου. η δεν. μετρητή . ην Μηδενισμός μετρητή

8. Επιλέξτε [Ναι] για επαναφορά του μετρητή.

Αντικαταστήστε Μονάδα σύντηξης SMart Kit	Κλείσιμο
θέλετε να μηδενίσετε το μετρητή του μηχανήματος; Αν επιλέξετε Ναι, η κατάσταση σφάλματος θα διαγραφεί και ο μετρητής θα μηδενιστ Αν επιλέξετε Όχι, η κατάσταση σφάλματος θα παραμείνει και ο μετρητής δεν θα μηδ Ναι Όχι	ιεί. jενιστεί.

Σύστημα καθαρισμού ιμάντα μεταφοράς

Το σύστημα καθαρισμού ιμάντα μεταφοράς διαρκεί περίπου για 100.000 αντίγραφα και εκτυπώσεις. Το μηχάνημα θα εμφανίσει ένα μήνυμα προειδοποίησης περίπου 1.500 αντίγραφα και εκτυπώσεις πριν το τέλος ζωής του συστήματος καθαρισμού. Όταν θα είναι απαραίτητη η αντικατάσταση του συστήματος καθαρισμού, θα εμφανιστεί άλλο ένα μήνυμα.

Αφαίρεση του παλιού συστήματος καθαρισμού ιμάντα μεταφοράς

- Επιλέξτε [Σύστημα καθαρισμού ιμάντα μεταφοράς] στην οθόνη [Αναλώσιμα] ή στην οθόνη [Κατάσταση αναλώσιμων].
- Τραβήξετε ώστε να ανοίξει το μπροστινό κάλυμμα.



 Περιστρέψτε δεξιόστροφα τον μοχλό απελευθέρωσης της μονάδας συστήματος καθαρισμού ιμάντα μεταφοράς (R2).



 Χαλαρώστε τη βίδα ασφάλισης της μονάδας συστήματος καθαρισμού ιμάντα μεταφοράς αριστερόστροφα.



 Αφαιρέστε τη μονάδα συστήματος καθαρισμού ιμάντα μεταφοράς από το μηχάνημα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Δείξτε προσοχή κατά τον χειρισμό της μονάδας για να μην χύσετε τυχόν υπολείμματα γραφίτη που έχουν απομείνει στη μονάδα συστήματος καθαρισμού ιμάντα μεταφοράς.



Εισαγωγή νέου συστήματος καθαρισμού ιμάντα μεταφοράς

- Αφαιρέστε το καινούριο σύστημα καθαρισμού ιμάντα μεταφοράς από τη συσκευασία του.
- Εισάγετε τη νέα μονάδα συστήματος καθαρισμού ιμάντα μεταφοράς στο μηχάνημα και πιέστε μέχρι να ασφαλίσει στη θέση του.
- Πιέστε και ασφαλίστε τη βίδα περιστρέφοντάς την δεξιόστροφα.

 Αφαιρέστε τον δακτύλιο στη δεξιά πλευρά της βίδας ασφάλισης και πετάξτε τον.







 Περιστρέψτε δεξιόστροφα τον μοχλό απελευθέρωσης για να ασφαλίσετε τη μονάδα στη θέση της.

6. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πιέστε δυνατά επάνω στο κέντρο όταν κλείνετε το κάλυμμα. Εάν εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος στην οθόνη, πιέστε το κάλυμμα στη δεξιά πλευρά για να το κλείσετε καλά.

- Επιλέξτε [Επαναφορά μετρητή] στην οθόνη.
- Επιλέξτε [Ναι] για επαναφορά του μετρητή.





θέλετε να μηδενίσετε το μετρητή του μηχανήματος;
Αν επιλέξετε Ναι, η κατάσταση σφάλματος θα διαγραφεί και ο μετρητής θα μηδενιστεί.
Αν επιλέξετε Όχι, η κατάσταση σφάλματος θα παραμείνει και ο μετρητής δεν θα μηδενιστεί.
Ναι Όχι

Τοποθέτηση συρραπτικών

Τοποθέτηση συρραπτικών στον τελικό επεξεργαστή Office (Προαιρετικός)

Ο τελικός επεξεργαστής Office περιέχει ένα αυτόματο συρραπτικό. Η κασέτα συρραπτικού περιέχει 5.000 συνδετήρες συρραπτικού. Όταν τελειώσουν οι συνδετήρες συρραπτικού, εμφανίζεται ένα μήνυμα στην οθόνη αφής. Όταν εμφανίζεται αυτό το μήνυμα, τοποθετήστε μια καινούρια θήκη συρραπτικών στην κασέτα συρραπτικών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τοποθετήστε τη σωστή θήκη συρραπτικών που ορίζεται για το μοντέλο του μηχανήματος.

 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα του τελικού επεξεργαστή Office.



- Κρατήστε την κασέτα συρραπτικών από το μοχλό της όπως φαίνεται στην εικόνα, και τραβήξτε την κασέτα συρραπτικών στα δεξιά προς το μέρος σας.
- **3.** Ανασηκώστε για να αφαιρέσετε την κασέτα συρραπτικών.





4. Πιέστε τις δύο πλευρές της κασέτας συρραπτικών που αναγράφουν ΠΙΕΣΤΕ για να ανασηκωθεί η θήκη συρραπτικών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν υπάρχουν ακόμα συνδετήρες συρραπτικού μέσα στη θήκη συρραπτικών, η θήκη δεν θα σηκωθεί.





 Εισάγετε το δάχτυλό σας στο στρογγυλό τμήμα της κασέτας για να αφαιρέσετε την θήκη συρραπτικών.







- Πιέστε προς τα κάτω το επάνω μέρος της κασέτας συρραπτικών όπως φαίνεται στην εικόνα.
- 8. Αφαιρέστε την καρτέλα από τη νέα θήκη συρραπτικών όπως φαίνεται στην εικόνα.





- Επιστρέψτε την κασέτα συρραπτικών στην αρχική της θέση και πιέστε προς τα μέσα μέχρι να ασφαλίσει στη θέση της.
- **10.** Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα του τελικού επεξεργαστή Office.



Τοποθέτηση συρραπτικών στον ενσωματωμένο τελικό επεξεργαστή Office (Προαιρετικός)

Ο Ενσωματωμένος τελικός επεξεργαστής Office περιέχει ένα αυτόματο συρραπτικό. Η κασέτα συρραπτικού περιέχει 5.000 συρραπτικά. Όταν τα συρραπτικά του μηχανήματος τελειώσουν, εμφανίζεται ένα μήνυμα στην οθόνη αφής. Όταν εμφανιστεί αυτό το μήνυμα, τοποθετήστε μια καινούργια θήκη συρραπτικών στην κασέτα συρραπτικού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τοποθετήστε τη σωστή θήκη συρραπτικών που καθορίζεται για το μοντέλο του μηχανήματος.

- Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα έχει σταματήσει και ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα του τελικού επεξεργαστή.
- Αφαιρέστε την κασέτα συρραπτικού από τον τελικό επεξεργαστή.





 Αφού αφαιρέσετε την κασέτα συρραπτικού, ελέγξτε το εσωτερικό του τελικού επεξεργαστή για τυχόν εναπομείναντα συρραπτικά.



4. Πιάστε την άδεια θήκη συρραπτικών με τα δάχτυλά σας (1) και αφαιρέστε την από την κασέτα (2), όπως εικονίζεται στο σχήμα.





 Τοποθετήστε την κασέτα συρραπτικού στην αρχική της θέση



7. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα του τελικού επεξεργαστή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Θα εμφανιστεί ένα μήνυμα και το μηχάνημα δεν θα λειτουργήσει, εκτός και αν το μπροστινό κάλυμμα κλείσει εντελώς.

Ρύθμιση αυτόματης διαβάθμισης

Αυτή η ενότητα περιγράφει τον τρόπο ρύθμισης διαβάθμισης της κλίμακας χρωμάτων όταν η πυκνότητα ή το χρώμα των αντιγράφων και των εκτυπώσεών σας έχει αρχίσει να αλλοιώνεται. Το μηχάνημα μπορεί να προσαρμόσει τη διαβάθμιση αυτόματα για τρία είδη απεικόνισης:

- Εργασία αντιγραφής Ρυθμίζει τη διαβάθμιση για την αντιγραφή εγγράφων.
- Εργασία εκτύπωσης 1 Βασική οθόνη για εκτύπωση.

Για προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή PCL:

Ρυθμίζει τη διαβάθμιση για τα στοιχεία [Τύποι ειδώλου/ Σκοπός], όταν επιλέγετε [Βασικό] στην [Ποιότητα ειδώλου] στην καρτέλα [Επιλογές ειδώλου].

Ρυθμίζει τη διαβάθμιση για το [CAD] στο [Τύποι ειδώλου/ Σκοπός], όταν επιλέγετε [Υψηλή ταχύτητα] στην [Ποιότητα ειδώλου] στην καρτέλα [Επιλογές ειδώλου].

Για προγράμματα οδήγησης PostScript:

Ρυθμίζει τη διαβάθμιση για τα στοιχεία [Τύποι ειδώλου/ Σκοπός], όταν επιλέγετε [Βασικό] στην [Ποιότητα ειδώλου] στην καρτέλα [Επιλογές ειδώλου].

Ρυθμίζει τη διαβάθμιση για το [CAD] στο [Τύποι ειδώλου], όταν επιλέγετε [Υψηλή ταχύτητα] στην [Ποιότητα ειδώλου] στην καρτέλα [Επιλογές ειδώλου].

Ρυθμίζει τη διαβάθμιση για το [Αυτόματο], [Βασικό], και (Λεπτότητα] στην καρτέλα [Επιλογές Ειδώλου].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν επιλέγετε [Αυτόματο], η προβαλόμενη οθόνη ίσως διαφέρει σχετικά με τις ρυθμίσεις του [Τύπου Ειδώλου] αφού έχετε επιλέξει [Βασικές ρυθμίσεις], ή [Διόρθωση χρώματος RGB] και [Διόρθωση χρώματος CMYK] αφού έχετε επιλέξει [Προηγμένες Ρυθμίσεις].

Εργασία εκτύπωσης 2

Για προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή PCL:

Ρυθμίζει τη διαβάθμιση για οποιοδήποτε στοιχείο εκτός του [CAD] στο [Τύποι ειδώλου/ Σκοπός], όταν επιλέγετε [Υψηλή ταχύτητα] στην [Ποιότητα ειδώλου] στην καρτέλα [Επιλογές ειδώλου].

Για προγράμματα οδήγησης PostScript:

Ρυθμίζει τη διαβάθμιση για οποιοδήποτε στοιχείο εκτός του [CAD] στο [Τύποι ειδώλου], όταν επιλέγετε [Υψηλή ταχύτητα] στην [Ποιότητα ειδώλου] στην καρτέλα [Επιλογές ειδώλου].

Ρυθμίζει τη διαβάθμιση για το [Αυτόματο] και [Διαβάθμιση] στην καρτέλα [Επιλογές Ειδώλου].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν επιλέγετε [Αυτόματο], η προβαλόμενη οθόνη ίσως διαφέρει σχετικά με τις ρυθμίσεις του [Τύπου Ειδώλου] αφού έχετε επιλέξει [Βασικές ρυθμίσεις], ή [Διόρθωση χρώματος RGB] και [Διόρθωση χρώματος CMYK] αφού έχετε επιλέξει [Προηγμένες Ρυθμίσεις].

 Πιέστε το πλήκτρο <Σύνδεση/ Αποσύνδεση> στον πίνακα ελέγχου.



 Εισάγετε τον σωστό κωδικό χρήστη χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου ή στο πληκτρολόγιο οθόνης.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο προεπιλεγμένος κωδικός του Βασικού χειριστή είναι "11111". Εάν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Πιστοποίηση ταυτότητας, ενδέχεται να σας ζητηθεί να εισάγετε έναν κωδικό πρόσβασης. Ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης είναι "x-admin". Για να αλλάξετε τον προεπιλεγμένο κωδικό χρήστη ή κωδικό πρόσβασης, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Ρυθμίσεις διαχειριστή συστήματος στη σελίδα 352*.

 Επιλέξτε [Ρυθμίσεις συστήματος].

Μενού Διαχειριστή Συστημάτων	
Αειτουργία Χρήστη	Ρυθμίσεις Συστήματος

4.	Επιλέξτε [Ρυθμίσεις συστήματος].	Ρυθμίσεις Συστήματος Κλείσιμο Ρυθμίσεις Συστήματος Μενού Ρυθμίσεων Ρυθμίσεις Υπεύθυνου Συστήματος Διαχείριση Auditron Αμαίτου
5.	Επιλέξτε [Κοινές ρυθμίσεις].	Ρυθμίσεις Συστήματος Κλείσιμο Κοινές Ρυθμίσεις Ρυθμ. Λειτουρ. Αντιγρ. Ρυθμίσεις Δικτύου Ρυθμ. Λειτουρ. Εκτύπ. Ρυθμ. Λειτουρ. Σάρωσ. Ρυθμίσ. λειτουργ. φαξ Επαλ/Ρυθμίσεις Ρυθμίσεις θυσίζαςς / Γ
6.	Επιλέξτε [Προσαρμογή ποιότητας ειδώλου].	Διαδικτυακού φαξ αποθηκ: εγγράφων Κοινές Ρυθμίσεις Διουστικά σήματα Οθόνη / Ρυθμίσεις Διο. Χαρτιού Υδατογράφημα Προσαρμογή Διο. Χαρτιού Αναφορές Συντήρηση
7.	Επιλέξτε [Ρύθμιση αυτόματης διαβάθμισης].	Προσαρμογή Ποιότητας Ειδώλου Κλείσιμο Ποιότητα Ειδώλου Ρύθμιση αυτόματης διαβάθμισης
8.	Επιλέξτε το απαιτούμενο είδος απεικόνισης, δίσκο τροφοδοσίας χαρτιού και είδος εργασίας- στόχος.	Ρύθμιση αυτόματης διαβάθμισης Κλείσιμο Είδος οθόνης Τροφοδοσία Χαρτιού Προορισμός Δίσκος 1 Δίσκος 1 Καμία Δίσκος 1 Κανό χαρτί Γουροβοσία
9.	Επιλέξτε [Έναρξη].	Εργασία εκτύπωσης 2
ΣΗ Πίν αυτ εργ	ΜΕΙΩΣΗ: Εκτυπώνεται ο ακας ρύθμισης διαβάθμισης γι' ό το είδος απεικόνισης και ασίας.	
10.	Ευθυγραμμίστε το δείγμα χρώματος ματζέντα του πίνακα ρύθμισης διαβάθμισης με την αριστερή άκρη της επιφάνειας σάρωσης.	

- Τοποθετήστε αρκετά φύλλα λευκού χαρτιού επάνω στον πίνακα διαβάθμισης και κλείστε το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης.
- 12. Επιλέξτε [Έναρξη].



Η διαδικασία Ρύθμισης αυτόματης διαβάθμισης διαρκεί περίπου 20 δευτερόλεπτα. Εάν ολοκληρωθεί με επιτυχία, μπορείτε να συνεχίσετε τη διαδικασία για τα υπόλοιπα είδη απεικόνισης.

- 13. Επιλέξτε [Κλείσιμο] για να επιστρέψετε στην οθόνη [Μενού διαχειριστή συστημάτων] και για να εξέλθετε.
- **14.** Δημιουργήστε ένα αντίγραφο για να επιβεβαιώσετε τη ρύθμιση ποιότητας του ειδώλου στην έξοδο.

15 Επίλυση προβλημάτων

Το κεφάλαιο αυτό περιγράφει λύσεις σε προβλήματα τα οποία ενδέχεται να αντιμετωπίσετε κατά τη χρήση του μηχανήματος. Το μηχάνημα έχει κάποιες ενσωματωμένες διαγνωστικές δυνατότητες και μπορεί να αναγνωρίσει προβλήματα και βλάβες, ενώ εμφανίζει μηνύματα σφάλματος κάθε φορά που εκδηλώνονται προβλήματα ή διενέξεις. Υπάρχει επίσης ένα κεφάλαιο που αναφέρεται στην αντιμετώπιση συνηθισμένων βλαβών.

Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών

Εάν προκύψει σφάλμα ή πρόβλημα, υπάρχουν αρκετοί τρόποι για να αναγνωρίσετε το είδος της βλάβης. Μόλις αναγνωρίσετε το σφάλμα ή το πρόβλημα, προσδιορίστε την πιθανή αιτία, και στη συνέχεια εφαρμόστε την κατάλληλη λύση.

- Εάν προκύψει σφάλμα, συμβουλευτείτε πρώτα τα μηνύματα στην οθόνη και τα κινούμενα γραφικά και αποκαταστήστε τη βλάβη με τη σειρά που καθορίζεται.
- Εάν το πρόβλημα δεν μπορεί να επιλυθεί ακολουθώντας τα μηνύματα της οθόνης και τα γραφικά, συμβουλευτείτε την παράγραφο Αντιμετώπιση προβλημάτων στη σελίδα 470 και εφαρμόστε την κατάλληλη λύση όπως περιγράφεται.
- Ανατρέξετε επίσης στους κωδικούς σφάλματος που εμφανίζονται στην οθόνη αφής στη λειτουργία Κατάσταση μηχανήματος. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Κωδικοί σφάλματος στη σελίδα 477 για επεξήγηση κάποιων από τους κωδικούς σφάλματος και τις αντίστοιχες ενέργειας αποκατάστασης.
- Εναλλακτικά, επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή για βοήθεια.
- Σε ορισμένες περιπτώσεις, ίσως χρειαστεί να απενεργοποιήσετε και στη συνέχεια να ενεργοποιήσετε το μηχάνημα. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Ενεργοποίηση / Απενεργοποίηση στην ενότητα Συνοπτική παρουσίαση μηχανήματος στη σελίδα 41.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Εάν δεν μεσολαβήσουν τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα μεταξύ απενεργοποίησης και ενεργοποίησης αυτό μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα τη φθορά του σκληρού δίσκου στο μηχάνημα.

 Εάν το πρόβλημα παραμένει, ή κάποιο μήνυμα υποδεικνύει ότι είναι απαραίτητη η τεχνική υποστήριξη, συμβουλευτείτε την παράγραφο Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox στη σελίδα 511.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά τη στιγμή της διακοπής ρεύματος, όλες οι εργασίες σε αναμονή θα αποθηκευτούν καθώς το μηχάνημα διαθέτει μονάδα σκληρού δίσκου.Το μηχάνημα θα συνεχίσει την επεξεργασία των εργασιών σε αναμονή μόλις ενεργοποιηθεί και πάλι το μηχάνημα.

Εμπλοκές χαρτιού

Όταν ένα φύλλο χαρτί παγιδεύεται μέσα στο μηχάνημα, το μηχάνημα διακόπτει τη λειτουργία του και παράγει έναν χαρακτηριστικό ήχο προειδοποίησης, ενώ εμφανίζεται ένα μήνυμα στην οθόνη αφής. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται για να απομακρύνετε το χαρτί που έχει εμπλακεί.

Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί, προσέχοντας να μην το σκίσετε. Εάν σκιστεί το χαρτί καθώς το αφαιρείτε από το μηχάνημα, αφαιρέστε όλα τα σκισμένα κομμάτια και σιγουρευτείτε ότι δεν έχει παραμείνει κανένα κομμάτι μέσα. Εάν εμφανιστεί πάλι ένα μήνυμα εμπλοκής χαρτιού, τότε πιθανώς να έχει παρουσιαστεί εμπλοκή του χαρτιού σε άλλο σημείο. Αποκαταστήστε την ακολουθώντας το μήνυμα στην οθόνη.

Όταν έχετε ολοκληρώσει την αποκατάσταση της εμπλοκής χαρτιού, η εκτύπωση συνεχίζει αυτόματα από το σημείο που είχε σταματήσει όταν παρουσιάστηκε η εμπλοκή χαρτιού.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Κατά την απομάκρυνση του χαρτιού που έχει εμπλακεί, βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν μείνει κομμάτια χαρτιού μέσα στο μηχάνημα, καθώς θα μπορούσαν να δημιουργήσουν κι άλλες εμπλοκές ή ακόμα και να εκδηλωθεί φωτιά. Εάν ένα κομμάτι χαρτιού είναι κολλημένο σε μία κρυφή περιοχή ή βρίσκεται τυλιγμένο γύρω από τη μονάδα φούρνου ή στους κυλίνδρους, μην το αφαιρείτε με βία, καθώς μπορεί να τραυματιστείτε ή να καείτε. Απενεργοποιήστε το μηχάνημα αμέσως, και επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.



Η ενότητα αυτή περιγράφει τον τρόπο αποκατάστασης εμπλοκών χαρτιού στα ακόλουθα σημεία.



Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Α – σελίδα 457 Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Β – σελίδα 458 Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα C – σελίδα 459 Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Ε – σελίδα 460 Εμπλοκές χαρτιού στο Δίσκο 1 και στους Δίσκους 2, 3 (Προαιρετικοί) – σελίδα 460 Εμπλοκές χαρτιού στη Σειριακή μονάδα δίσκου (Προαιρετική) – σελίδα 461 Εμπλοκές χαρτιού στον Δίσκο 5 (Bypass) – σελίδα 462 Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα D της μονάδας Duplex - σελίδα 448 Εμπλοκές χαρτιού στον Τελικό επεξεργαστή Office (Προαιρετικός) - σελίδα 448 Εμπλοκές χαρτιού στον Ενσωματωμένο τελικό επεξεργαστή Office (Προαιρετικός) σελίδα 450

Υπάρχουν διάφοροι λόγοι για τους οποίους ενδέχεται να σημειωθούν εμπλοκές χαρτιού. Ακολουθήστε τις παρακάτω βασικές οδηγίες για να μειώσετε τις πιθανές εμπλοκές χαρτιού στο μηχάνημα.

- Χρησιμοποιείτε μόνο τα συνιστώμενα μέσα εκτύπωσης. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται στην ενότητα Χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης στη σελίδα 258 και Τεχνικά χαρακτηριστικά μηχανήματος στην ενότητα Τεχνικά χαρακτηριστικά στη σελίδα 513 για τη λίστα των συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης.
- Προστατέψτε τα μέσα εκτύπωσης που δεν έχουν χρησιμοποιηθεί αποθηκεύοντάς τα στο περιτύλιγμά τους, σε μια επίπεδη επιφάνεια.
- Ο προσανατολισμός των μέσων εκτύπωσης στο δίσκο χαρτιού θα πρέπει να ταιριάζει με τον προσανατολισμό των πρωτοτύπων.
- Ελέγξτε τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης στο δίσκο χαρτιού για να βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος δεν είναι υπερφορτωμένος.

• Μην χρησιμοποιείτε μέσα εκτύπωσης που είναι σκισμένα, τσακισμένα ή ζαρωμένα.

Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Α

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να επιλύσετε εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Α. Ακολουθήστε τα μηνύματα στην οθόνη αφής και αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί από την καθορισμένη τοποθεσία.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το κάλυμμα στην αριστερή πλευρά δεν θα πρέπει να ανοιχτεί κατά τη διάρκεια λειτουργίας του μηχανήματος. Εάν ανοιχτεί το κάλυμμα στην αριστερή πλευρά, το μηχάνημα διακόπτει τη λειτουργία του αυτόματα. Πιέστε σταθερά για να κλείσει το κάλυμμα, καθώς μπορεί να βρείτε μια μικρή αντίσταση. Ακολουθήστε το μήνυμα στην οθόνη, εάν εμφανίζεται, για να αφαιρέσετε τυχόν χαρτί που έχει εμπλακεί στο μηχάνημα.

 Ανοίξτε το δίσκο bypass, και στη συνέχεια ανοίξτε το κάλυμμα Α ενώ ανασηκώνετε το μοχλό απελευθέρωσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αφαιρέστε το χαρτί από τον πλαϊνό δίσκο πριν ανοίξετε το Κάλυμμα Α.

- 2. Εάν το χαρτί που έχει εμπλακεί προεξέχει πίσω από τη μονάδα φούρνου, περιστρέψτε το μοχλό στην δεξιά πλευρά σύμφωνα με την κατεύθυνση του βέλους για να τροφοδοτήσετε το χαρτί.
- Αφαιρέστε το χαρτί από το μηχάνημα σύμφωνα με την κατεύθυνση του βέλους.







- 4. Εάν υπάρχει εμπλοκή χαρτιού στη μονάδα φούρνου, ανασηκώστε το μοχλό στην αριστερή πλευρά σύμφωνα με την κατεύθυνση του βέλους για να ανοίξετε το κάλυμμα της μονάδας φούρνου.
- Κρατήστε το μοχλό και προσεκτικά αφαιρέστε το χαρτί από το μηχάνημα. Κατεβάστε το μοχλό μετά την αφαίρεση του χαρτιού που έχει εμπλακεί.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Μην ακουμπήσετε τη μονάδα φούρνου γιατί ενδέχεται να είναι ζεστή.

 Κλείστε το Κάλυμμα Α, μέχρι να ασφαλίσει, και στη συνέχεια κλείστε το δίσκο bypass.







Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Β

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να απελευθερώσετε το χαρτί που έχει εμπλακεί στο Κάλυμμα Β.

 Ανοίξτε το κάλυμμα Β ενώ ανασηκώνετε το μοχλό απελευθέρωσης.



- Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει.
- Κλείστε το Κάλυμμα Β ώσπου να ασφαλίσει.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πιέστε σταθερά στο κέντρο του καλύμματος για να το κλείσετε.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ανάλογα με το είδος της εμπλοκής χαρτιού, ενδέχεται να εμφανιστεί κάποιο μήνυμα στην οθόνη με οδηγίες σχετικά με τον τρόπο που θα ανοίξετε και θα κλείσετε το δίσκο χαρτιού.

Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα C

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε τις εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα C.

 Ανοίξτε το Κάλυμμα C ενώ σηκώνετε τον μοχλό απελευθέρωσης.



- Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει.
- Κλείστε το Κάλυμμα C ώσπου να ασφαλίσει.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ανάλογα με το είδος της εμπλοκής χαρτιού, ενδέχεται να εμφανιστεί κάποιο μήνυμα στην οθόνη με οδηγίες σχετικά με τον τρόπο που θα ανοίξετε και θα κλείσετε το δίσκο χαρτιού.



Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Ε

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε τις εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Ε.

- Ανοίξτε το δίσκο bypass, και στη συνέχεια ανοίξτε το Κάλυμμα Α ενώ ανασηκώνετε το μοχλό απελευθέρωσης.
- Ανασηκώστε το μοχλό για να ανοίξετε το Κάλυμμα Ε.

- Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει.
- 4. Κλείστε το Κάλυμμα Ε.
- Κλείστε το Κάλυμμα Α, μέχρι να ασφαλίσει, και στη συνέχεια κλείστε το δίσκο bypass.







Εμπλοκές χαρτιού στο Δίσκο 1 και στους Δίσκους 2, 3 (Προαιρετικοί)

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε εμπλοκές χαρτιού στους Δίσκους 1 έως 3 του μηχανήματος.

- Τραβήξτε έξω τον Δίσκο 1, 2, ή 3.
- Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει.
- 3. Κλείστε τον δίσκο χαρτιού.



Εμπλοκές χαρτιού στη Σειριακή μονάδα δίσκου (Προαιρετική)

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε εμπλοκές χαρτιού στη Σειρακή μονάδα δίσκου.

Στο Δίσκο 2

- Τραβήξτε έξω τον Δίσκο 2 της σειριακής μονάδας δίσκου.
- Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει.
- 3. Κλείστε το Δίσκο 2.



Στον Δίσκο 3

- Τραβήξτε έξω τον Δίσκο 3 της σειριακής μονάδας δίσκου.
- Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει.



- Εάν το χαρτί έχει κολλήσει κάτω από το εσωτερικό κάλυμμα, ανοίξτε το κάλυμμα και αφαιρέστε το χαρτί.
- 4. Κλείστε το Δίσκο 3.



Εμπλοκές χαρτιού στον Δίσκο 5 (Bypass)

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε εμπλοκές χαρτιού στον δίσκο Bypass.

 Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει στον δίσκο bypass.



Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα D της μονάδας Duplex

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε εμπλοκές χαρτιού στη Μονάδα εκτυπώσεων διπλής όψης.

- **1.** Ανοίξτε το δίσκο bypass.
- Ανοίξτε το Κάλυμμα D της μονάδας Duplex ενώ ανασηκώνετε το μοχλό απελευθέρωσης.
- Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει στη μονάδα εκτυπώσεων διπλής όψης.



- 4. Κλείστε το Κάλυμμα μονάδας εκτυπώσεων διπλής όψης D ώσπου να ασφαλίσει.
- 5. Κλείστε τον δίσκο Bypass.

Εμπλοκές χαρτιού στον Τελικό επεξεργαστή Office (Προαιρετικός)

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε εμπλοκές χαρτιού στο Επάνω κάλυμμα και στο Κάλυμμα μεταφοράς F του τελικού επεξεργαστή Office.

Επάνω κάλυμμα τελικού επεξεργαστή Office

 Πατήστε το πλήκτρο στο επάνω κάλυμμα του τελικού επεξεργαστή Office για να ανοίξει.



2. Ανασηκώστε το κάλυμμα.



- Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει.
- **4.** Κλείστε το επάνω κάλυμμα του τελικού επεξεργαστή Office.



Κάλυμμα μεταφοράς F του τελικού επεξεργαστή Office

- Ανοίξτε το Κάλυμμα μεταφοράς
 F του τελικού επεξεργαστή
 Office.
- Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει.
- Κλείστε το κάλυμμα μεταφοράς
 F του τελικού επεξεργαστή
 Office.



Εμπλοκές χαρτιού στον Ενσωματωμένο τελικό επεξεργαστή Office (Προαιρετικός)

Ακολουθήστε τα παρακάτω στάδια προκειμένου να αποκαταστήσετε εμπλοκές χαρτιού στο Επάνω κάλυμμα του ενσωματωμένου τελικού επεξεργαστή Office.

Επάνω κάλυμμα ενσωματωμένου τελικού επεξεργαστή Office

 Ανοίξτε το επάνω κάλυμμα του Ενσωματωμένου τελικού επεξεργαστή Office.



- 2. Γυρίστε τη ρόδα για να αφαιρέσετε το χαρτί που έχει εμπλακεί.
- 3. Κλείστε το επάνω κάλυμμα του Ενσωματωμένου τελικού επεξεργαστή Office.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το μήνυμα για την εμπλοκή χαρτιού εμφανιστεί ξανά ή εάν δεν μπορείτε να δείτε το χαρτί που έχει εμπλακεί μέσα στο μηχάνημα, πρέπει να αφαιρέσετε τον Ενσωματωμένο τελικό επεξεργαστή Office προκειμένου να αποκαταστήσετε την εμπλοκή. Για λεπτομέρειες όσον αφορά στο πώς να αφαιρέσετε τον Ενσωματωμένο τελικό επεξεργαστή Office, ανατρέξτε στην Αφαίρεση του Ενσωματωμένου τελικού επεξεργαστή Office στο κεφάλαιο Παράρτημα στη σελίδα 511.

Εμπλοκές τροφοδότη εγγράφων

Εάν κολλήσει ένα πρωτότυπο στον τροφοδότη εγγράφων, το μηχάνημα σταματάει, και εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος στην οθόνη αφής. Αποκαταστήστε την εμπλοκή πρωτοτύπου σύμφωνα με τις οδηγίες που εμφανίζονται, και στη συνέχεια επανατοποθετήστε το πρωτότυπο στον τροφοδότη εγγράφων.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε εμπλοκές πρωτοτύπων στον τροφοδότη εγγράφων.

- Ανοίξτε το κάλυμμα τροφοδοσίας πρωτοτύπων, και στη συνέχεια αφαιρέστε το πρωτότυπο που έχει κολλήσει. Εάν υποδεικνύεται στην οθόνη αφής, περιστρέψτε τον τροχό για να αφαιρέσετε το έγγραφο που έχει εμπλακεί από τον τροφοδότη εγγράφων.
- Εάν ένα έγγραφο διπλής όψης εμπλακεί κάτω από το εσωτερικό κάλυμμα, ανοίξτε το και περιστρέψτε τον τροχό για να αφαιρέσετε το έγγραφο.
- Κλείστε το εσωτερικό κάλυμμα και στη συνέχεια το κάλυμμα τροφοδοσίας πρωτοτύπων.





Βλάβες συρραπτικού

Στη συνέχεια περιγράφονται προβλήματα συρραφής όταν έχει εγκατασταθεί ο Τελικός επεξεργαστής (προαιρετικά).

Ακολουθήστε τις διαδικασίες στις ακόλουθες σελίδες όταν δεν έχει γίνει συρραφή των αντιγράφων ή όταν τα συρραπτικά δεν έχουν εφαρμοστεί σωστά. Επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox εάν το πρόβλημα παραμένει ακόμα, παρότι έχετε δοκιμάσει τις ακόλουθες λύσεις.



Εάν τα συρραπτικά έχουν συρραφθεί στα αντίγραφα όπως φαίνεται στις εικόνες που ακολουθούν, επικοινωνήστε με το κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.



Εμπλοκές συρραπτικών στον Τελικό επεξεργαστή Office (Προαιρετικός)

Τα στάδια που ακολουθούν περιγράφουν τον τρόπο απεμπλοκής των συρραπτικών όταν έχει τοποθετηθεί Τελικός επεξεργαστής Office.

- Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα έχει σταματήσει τη λειτουργία του, και στη συνέχεια ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα του τελικού επεξεργαστή Office.
- Κρατήστε την κασέτα συρραπτικών από το μοχλό της όπως φαίνεται στην εικόνα στα δεξιά, και τραβήξτε την κασέτα συρραπτικών στα δεξιά προς το μέρος σας.
- Ανασηκώστε για να αφαιρέσετε την κασέτα συρραπτικών.

4. Μετά την αφαίρεση της κασέτας συρραπτικών, ελέγξτε το εσωτερικό του τελικού επεξεργαστή Office για συρραπτικά που έχουν τυχόν απομείνει.









- Ανασηκώστε το μοχλό στο μπροστινό μέρος της κασέτας συρραπτικών.
- Αφαιρέστε τα συρραπτικά που έχουν εμπλακεί με το φύλλο συρραφής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά την αφαίρεση των συρραπτικών που έχουν εμπλακεί, αφαιρέστε επίσης το φύλλο συρραφής. Μη αφαιρείτε μόνο το λυγισμένο συρραπτικό.

 Κατεβάστε το μοχλό στο μπροστινό μέρος της κασέτας συρραπτικών μέχρι να ακούσετε να ασφαλίζει στη θέση της.







8. Χαμηλώστε το μοχλό για να επαναφέρετε την κασέτα συρραπτικών στην αρχική της θέση μέχρι να ακούσετε να ασφαλίζει στη θέση της.



9. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα του τελικού επεξεργαστή Office.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το μπροστινό κάλυμμα του τελικού επεξεργαστή συρραφής Office είναι έστω και λίγο ανοιχτό θα εμφανιστεί ένα μήνυμα και το μηχάνημα δεν θα λειτουργεί.



Εάν τα συρραπτικά δεν μπορούν να αφαιρεθούν αφού ακολουθηθούν οι παραπάνω διαδικασίες, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
Εμπλοκές συρραπτικών στον Ενσωματωμένο τελικό επεξεργαστή Office (Προαιρετικός)

Τα στάδια που ακολουθούν περιγράφουν τον τρόπο απεμπλοκής των συρραπτικών όταν έχει τοποθετηθεί Ενσωματωμένος τελικός επεξεργαστής Office (Προαιρετικός).

- Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα δεν λειτουργεί και ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα του Ενσωματωμένου τελικού επεξεργαστή Office.
- Αφαιρέστε την κασέτα συρραπτικού από τον τελικό επεξεργαστή.





- Αφού αφαιρέσετε την κασέτα συρραπτικού, ελέγξτε το εσωτερικό του Ενσωματωμένου τελικού επεξεργαστή Office για τυχόν εναπομείναντα συρραπτικά.
- Τραβήξτε προς τα πάνω τον μπροστινό μοχλό της κασέτας συρραπτικού.





 Αφαιρέστε όλα τα συρραπτικά μαζί με το συρραπτικό που έχει εμπλακεί.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει όλα τα συρραπτικά. Μην αφαιρείτε μόνο το συρραπτικό που έχει εμπλακεί.

 Τραβήξτε προς τα κάτω τον μπροστινό μοχλό της κασέτας συρραπτικού έως ότου ασφαλίσει στη θέση του.





 Επαναφέρετε την κασέτα συρραπτικού στην αρχική της θέση.



8. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα του Ενσωματωμένου τελικού επεξεργαστή Office.

Εάν διεξάγετε τις παραπάνω διαδικασίες και τα συρραπτικά δεν γίνεται να αφαιρεθούν, επικοινωνήστε με το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών της Xerox.

Αντιμετώπιση προβλημάτων

Εάν αντιμετωπίζετε προβλήματα κατά το χειρισμό του μηχανήματος, ελέγξτε τις προτάσεις στους ακόλουθους πίνακες για συμβουλές. Εάν αυτές δεν αποκαθιστούν το πρόβλημα,συμβουλευτείτε την παράγραφο Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών στη σελίδα 453.

Ένδειξη	Σύσταση
Το μηχάνημα δεν ανάβει.	 Ελέγξτε το καλώδιο τροφοδοσίας. Ελέγξτε ότι ο διακόπτης λειτουργίας βρίσκεται στη θέση ΟΝ. Ελέγξτε ότι το πλήκτρο "ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ" στο πίσω μέρος του μηχανήματος δεν είναι ενεργοποιημένο (δεν έχει αναδυθεί). Πιέστε το πλήκτρο για να γίνει επανεκκίνηση. Βεβαιωθείτε ότι η πρίζα παρέχει εναλλασσόμενο και συνεχές ρεύμα. Συνδέστε μια άλλη συσκευή στη πρίζα για να επιβεβαιώσετε την παροχή τάσης.
Το πρωτότυπο δεν περνάει μέσα από τον τροφοδότη εγγράφων.	 Ελέγξτε ότι ο τροφοδότης εγγράφων δεν είναι υπερφορτωμένος. Ο τροφοδότης εγγράφων χωράει έως και 50 φύλλα. Ελέγξτε ότι το πρωτότυπο έχει εισαχθεί πλήρως στον τροφοδότη εγγράφων.
Το μηχάνημα δεν εμφανίζει την Σειριακή μονάδα δίσκου (ή έναν από τους δίσκους χαρτιού) ως μία από τις επιλογές τροφοδοσίας χαρτιού.	 Ελέγξτε ότι δεν είναι ανοιχτός κανένας δίσκος χαρτιού. Εάν ένας Δίσκος είναι μισάνοιχτος, το μηχάνημα δεν εντοπίζει τη σύνδεση. Ανοίξτε και κλείστε κάθε δίσκο χαρτιού και την Σειριακή μονάδα δίσκου. Εάν δεν διορθωθεί το πρόβλημα, τότε απενεργοποιήστε και στη συνέχεια ενεργοποιήστε το μηχάνημα.
Το μηχάνημα δεν εμφανίζει την επιλογή Τελικός επεξεργαστής/Συρραπτικό.	 Βεβαιωθείτε ότι τα καλώδια του Τελικού επεξεργαστή είναι σωστά συνδεδεμένα στο μηχάνημα. Σπρώξτε τον Τελικό επεξεργαστή στη σωστή θέση. Το μηχάνημα ρυθμίζεται αυτόματα όταν προσαρτώνται πρόσθετες επιλογές.
Το μηχάνημα δεν αποδέχεται έγγραφα στη μνήμη.	 Επικοινωνήστε με τον βασικό χειριστή σχετικά με τη διαθέσιμη μνήμη. Εάν η μνήμη είναι σχεδόν γεμάτη, εκτυπώστε και διαγράψτε περιττά αρχεία.
Το μηχάνημα εμφανίζει μήνυμα σφάλματος πλήρους μνήμης.	 Επικοινωνήστε με τον βασικό χειριστή σχετικά με τη διαθέσιμη μνήμη. Διαιρέστε τις υπολειπόμενες σελίδες της εργασίας σε πολλές μικρότερες εργασίες και εκτελέστε την εργασία ξανά.

Ένδειξη	Σύσταση
Το μηχάνημα εμφανίζει πρόβλημα δίσκου.	 Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα. 1. Ανοίξτε τον δίσκο χαρτιού. 2. Μετακινήστε τους οδηγούς δίσκων χαρτιού μακριά από το χαρτί. 3. Μετακινήστε τους οδηγούς δίσκων χαρτιού προς το χαρτί ώστε μόλις να αγγίζουν το χαρτί. 4. Απενεργοποιήστε και στη συνέχεια ενεργοποιήστε το μηχάνημα.
Παραμορφωμένες διαφάνειες	 Ελέγξτε ότι είναι επιλεγμένη η [Διαφάνεια] στο [Είδος χαρτιού]. Το μηχάνημα ρυθμίζει αυτόματα το χειρισμό των διαφανειών. Οι διαφάνειες αντέχουν λιγότερη θερμότητα από ότι το χαρτί.
Κενό χαρτί εξόδου	 Ελέγξτε ότι το πρωτότυπο είναι τοποθετημένο με την όψη προς τα πάνω στον τροφοδότη εγγράφων. Εάν είναι νέα η φύσιγγα τυμπάνου, μπορεί ο γραφίτης να μην έχει κατανεμηθεί. Επαναλάβετε την εργασία. Ελέγξτε ότι η ταινία σφραγίσματος έχει αφαιρεθεί από την νέα φύσιγγα τυμπάνου. Επανεγκαταστήστε την φύσιγγα τυμπάνου και την κασέτα γραφίτη. Αντικαταστήστε την φύσιγγα τυμπάνου. Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη εάν εμφανίζεται στην οθόνη μήνυμα για αντικατάσταση.

Ένδειξη	Σύσταση
Λωρίδες, συμπαγείς ή διακεκομμένες γραμμές, ή κηλίδες	 Καθαρίστε την επιφάνεια σάρωσης, το CVT, την περιοχή κάτω από το κάλυμμα επιφάνειας σάρωσης, τον τροφοδότη εγγράφων, και τους οδηγούς χαρτιού. Αφαιρέστε πλήρως το σύστημα καθαρισμού ROS και εισάγετε το σύστημα καθαρισμού ROS ξανά για να καθαρίσετε τον σαρωτή απόδοσης ράστερ. Εάν το μηχάνημα έχει παραμείνει σε αδράνεια για εκτεταμένο χρονικό διάστημα, ή εάν είναι νέος ο γραφίτης ή η φύσιγγα τυμπάνου, ξεκινήστε πάλι την εργασία. Εκτελέστε την εργασία χρησιμοποιώντας την επιφάνεια σάρωσης. Εγκαταστήστε εκ νέου την φύσιγγα τυμπάνου. Ελέγξτε την ποιότητα του εγγράφου. Χρησιμοποιήστε τη [Διαγραφή άκρων] για να αφαιρέσετε γραμμές και σημάδια από τα άκρα του εγγράφου. Τοποθετήστε καινούργιο χαρτί. Ελέγξτε την υγρασία στην τοποθεσία του μηχανήματος.
Το χαρτί εξόδου είναι πολύ φωτεινό ή πολύ σκούρο.	 Τοποθετήστε καινούργιο χαρτί. Ελέγξτε την ποιότητα του εγγράφου. Επιλέξτε [Φωτεινό/Σκούρο] στην οθόνη αφής. Εκτελέστε περισσότερες εκτυπώσεις ώσπου να βελτιωθεί η ποιότητα αντιγραφής. Αντικαταστήστε την φύσιγγα τυμπάνου.
Ανομοιογενής εκτύπωση	 Αντικαταστήστε την φύσιγγα τυμπάνου. Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη εάν εμφανίζεται στην οθόνη μήνυμα για αντικατάσταση.
Θολά είδωλα	 Τοποθετήστε καινούργιο χαρτί. Αντικαταστήστε την φύσιγγα τυμπάνου. Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη εάν εμφανίζεται στην οθόνη μήνυμα για αντικατάσταση.
Απουσία χαρακτήρων	 Τοποθετήστε καινούργιο χαρτί. Εγκαταστήστε εκ νέου την φύσιγγα τυμπάνου. Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη εάν εμφανίζεται στην οθόνη μήνυμα για αντικατάσταση.

Ένδειξη	Σύσταση
Ακανόνιστη γυαλάδα	 Ελέγξτε την ποιότητα των εγγράφων. Εάν το πρωτότυπο έχει μεγάλες περιοχές υψηλής πυκνότητας ρυθμίστε την αντίθεση.
Φωτεινά αντίγραφα όταν σαρώνετε γυαλιστερά, λεία, ή με επίστρωση έγγραφα μέσω του τροφοδότη εγγράφων	 Χρησιμοποιήστε την επιφάνεια σάρωσης αντί για τον τροφοδότη εγγράφων.
Αντίγραφα με μπλε αποχρώσεις	 Δεν συνιστάται να τοποθετείτε το μηχάνημα κοντά σε κάποιο παράθυρο καθώς τα είδωλα των εκτυπωμένων φύλλων ενδέχεται να εμφανίζονται με μπλε ή κόκκινες αποχρώσεις. Εάν το μηχάνημα είναι τοποθετημένο κοντά σε κάποιο παράθυρο, ακολουθήστε τα παρακάτω προληπτικά μέτρα. Μην θέτετε σε λειτουργία το μηχάνημα με το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης ανοιχτό. Επαναφέρετε το μηχάνημα από τη λειτουργία Εξοικονόμησης ενέργειας με κλειστό το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης. Απενεργοποιήστε/ενεργοποιήστε το μηχάνημα με κλειστό το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης.
Ίχνη	 Ελέγξτε την ποιότητα των εγγράφων. Εάν χρησιμοποιείτε διαφάνειες, επιλέξτε [Διαφάνεια] στο [Είδος χαρτιού]. Το μηχάνημα προσαρμόζει αυτόματα την ποιότητα για διαφάνειες. Τροφοδοσία του πρωτοτύπου SEF. Αντικαταστήστε την φύσιγγα τυμπάνου.
Αχνή εκτύπωση	 Ελέγξτε την ποιότητα των εγγράφων. Εάν το είδωλο είναι πιο φωτεινό κοντά στο περίγραμμα, επιλέξτε μια πιο σκούρα ρύθμιση ποιότητας ειδώλου στην οθόνη αφής. Αντικαταστήστε την φύσιγγα τυμπάνου.
Διακυμάνσεις υψηλής πυκνότητας	 Ελέγξτε την ποιότητα των εγγράφων. Επιλέξτε [Φωτεινό/Σκούρο] στην οθόνη αφής. Αντικαταστήστε την φύσιγγα τυμπάνου.

Ένδειξη	Σύσταση
Απώλεια ειδώλου	 Όταν αντιγράφετε ένα πρωτότυπο από μεγαλύτερο μέγεθος χαρτιού σε μικρότερο, σμικρύνετε το είδωλο για να χωρέσει στο μικρότερο μέγεθος χαρτιού. Εάν χρησιμοποιείτε χαρτί A4 (210 X 297 χλστ/8,5 X 11,0 ίντσες), ρυθμίστε ένα ελάχιστα μικρότερο μέγεθος εγγράφου (για παράδειγμα, αντιγραφή 90% αντί για 100%), ή επιλέξτε [Αντιγραφή όλων] στην οθόνη [Σμίκρυνση/Μεγέθυνση]. Επιλέξτε [Αυτόματο κεντράρισμα] στη [Μετατόπιση ειδώλου].
Εμφανίζονται λευκές γραμμές περίπου 210 χλστ. από την κορυφή της εξόδου	 Όταν επιλέγετε Χαρτί Bond, Κοινό χαρτί, Ανακυκλωμένο χαρτί ή Ειδικό χαρτί ως το είδος χαρτιού και πραγματοποιείτε ασπρόμαυρη εκτύπωση, αλλάξτε το είδος χαρτιού στην Ποιότητα ειδώλου σε Βαρύ 2D. Όταν επιλέγετε Χαρτί Bond, Κοινό χαρτί, Ανακυκλωμένο χαρτί ή Ειδικό χαρτί ως το είδος χαρτιού και πραγματοποιείτε ασπρόμαυρη εκτύπωση, αλλάξτε το είδος χαρτιού στην Ποιότητα ειδώλου σε Βαρύ 1S. Όταν επιλέγετε Βαρύ 1S ως είδος χαρτιού και πραγματοποιείτε ασπρόμαυρη εκτύπωση, αλλάξτε το είδος χαρτιού και πραγματοποιείτε ασπρόμαυρη εκτύπωση, αλλάξτε το είδος χαρτιού στην Ποιότητα ειδώλου σε Βαρύ 2A, 2B, 2C, ή 2S. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το είδος χαρτιού στην Ποιότητα ειδώλου, συμβουλευτείτε το <i>Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού</i> στο <i>Ρυθμίσεις κεφάλαιο στη σελίδα 272.</i>
Ανεπαρκής ποσότητα γραφίτη στην όψη 2 κατά την χειροκίνητη αντιγραφή διπλής όψης	 Τροφοδοτήστε το χαρτί όψης 2 από τον Δίσκο 5 (Δίσκος Bypass).
Λανθασμένη εγγραφή στο αντίγραφο διπλής όψης των επαγγελματικών καρτών	 Κατά την εκτύπωση ονομαστικών καρτών από τον Δίσκο 5 (Δίσκος Bypass), η εγγραφή του άκρου που προηγείται ενδέχεται να διαφέρει μεταξύ της όψης 1 και της όψης 2 (μέγιστο 4,4 χλστ.). Ρυθμίστε τη θέση του ειδώλου στην έξοδο του αντιγράφου. Ανατρέξτε στην Μετατόπιση ειδώλου στη σελίδα 66.
Στην έξοδο δεν εμφανίζονται οι επιλογές που έγιναν στην οθόνη αφής.	 Επιλέξτε [Αποθήκευση] μετά από κάθε επιλογή στην οθόνη αφής, εάν υπάρχει.

Ένδειξη	Σύσταση
Ο Τελικός επεξεργαστής δεν ταξινομεί σωστά την έξοδο.	 Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί δίσκου χαρτιού έχουν ασφαλίσει στη θέση τους σε σχέση με το χαρτί.
Οι σελίδες του σετ δεν συρράπτονται.	 Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί δίσκου χαρτιού έχουν ασφαλίσει στη θέση τους σε σχέση με το χαρτί.
Το χαρτί που φτάνει σε έναν δίσκο εξόδου δεν ταξινομείται σωστά.	 Αναστρέψτε τη δεσμίδα χαρτιού στο δίσκο χαρτιού, ή περιστρέψτε την σε κεφαλίδα προς υποσέλιδο.
Χαρτί με κυρτώσεις.	 Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά. Τοποθετήστε χαρτί στους Δίσκους 1, 2, και 3 με την όψη της ραφής προς τα επάνω. Τοποθετήστε Χαρτί στην Σειριακή μονάδα δίσκου και στον δίσκο Bypass με την όψη της ραφής προς τα κάτω. Τοποθετήστε τα ειδικά μέσα εκτύπωσης στον δίσκο Bypass. Συμβουλευτείτε την παράγραφο στην Χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης ενότητα για τις διαδικασίες.
Δεν μπορεί να αποθηκεύσει ένα πρωτότυπο για ασφαλή τηλεπαραλαβή επειδή η μνήμη είναι πλήρης.	 Ακυρώστε τη λειτουργία, έπειτα επαναλάβετε την ίδια λειτουργία όταν θα είναι διαθέσιμη επιπρόσθετη μνήμη

Κωδικοί σφάλματος

Όταν παρουσιαστεί κάποια βλάβη, η οθόνη αφής εμφανίζει ένα μήνυμα σχετικά με τον τρόπο αντιμετώπισης της βλάβης.

Ορισμένες βλάβες υποδεικνύουν τη συντήρηση από τον πελάτη, ενώ άλλες απαιτούν την προσοχή του Βασικού χειριστή και/ή Διαχειριστή συστημάτων. Ο ακόλουθος πίνακας αντιπροσωπεύει ορισμένους απο τους κωδικούς σφάλματος και τις αντίστοιχες διορθωτικές ενέργειες. Μπορεί να εμφανιστούν στην Σειρά εκτύπωσης ή στη Λίστα σφαλμάτων που είναι διαθέσιμες στη λειτουργία Κατάσταση μηχανήματος.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
002-770	Δεν ήταν δυνατή η επεξεργασία του προτύπου εργασίας εξαιτίας ανεπάρκειας κενού χώρου στο δίσκο. Διαγράψτε περιττά δεδομένα από τον δίσκο.
003-750	Δεν αποθηκεύτηκε κανένα πρωτότυπο για τη λειτουργία Δημιουργία φυλλαδίου διπλής όψης. Ελέγξτε τη ρύθμιση της λειτουργίας Δημιουργία φυλλαδίου διπλής όψης.
003-751	Η καθορισμένη περιοχή πρωτοτύπου είναι πολύ μικρή. Επιλέξτε μεγαλύτερη ανάλυση ή μια μεγαλύτερη περιοχή σάρωσης.
003-754 003-755	Παρουσιάστηκε σφάλμα στον σαρωτή εγγράφων. Τοποθετήστε ξανά το έγγραφο και εκτελέστε εκ νέου τη σάρωση.
003-756	Το έγγραφο φαξ είναι λευκό. Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο δεν είναι λευκό ή ότι η μπροστινή και πίσω πλευρά δεν έχουν αντιστραφεί.
003-760	Επιλέγονται ασύμβατες λειτουργίες στις ρυθμίσεις σάρωσης εγγράφου. Ελέγξτε τις επιλογές.
003-761	Το μέγεθος χαρτιού στο δίσκο που έχει επιλεγεί από την αυτόματη εναλλαγή δίσκων, διαφέρει από το μέγεθος χαρτιού στο δίσκο που έχει επιλεγεί στην επιλογή δίσκου. Είτε αλλάξτε το μέγεθος χαρτιού για τον δίσκο, ή αλλάξτε τη ρύθμιση προτεραιότητα ειδών χαρτιού.
003-763	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την ανάγνωση του Πίνακα ρύθμισης διαβάθμισης. Τοποθετήστε σωστά τον πίνακα στην επιφάνεια σάρωσης.
003-780	Απέτυχε η συμπίεση των δεδομένων σάρωσης. Χαμηλώστε την ανάλυση ή το ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης για να μειώσετε το μέγεθος των δεδομένων, ή αποστείλετε το έγγραφο σε μικρότερα τμήματα.
003-795	Το ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης υπερβαίνει το εύρος ρύθμισης όταν το σαρωμένο πρωτότυπο σμικρύνεται/μεγεθύνεται στο καθορισμένο μέγεθος χαρτιού. Εισάγετε κατευθείαν το ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης, ή αλλάξτε το μέγεθος χαρτιού.
003-981	Η συρραφή εγγράφων διαφόρων μεγεθών είναι διαθέσιμη μόνο για έγγραφα με το ίδιο πλάτος. Ακυρώστε τη λειτουργία συρραφής ή επανατοποθετήστε τα έγγραφα με το ίδιο πλάτος.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
005-210 005-275 005-280 005-283 005-284 005-285 005-286	Παρουσιάστηκε σφάλμα στον τροφοδότη εγγράφων. Επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
012-211 012-212 012-221 012-223 012-224	Ο Τελικός επεξεργαστής δυσλειτουργεί. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε ξανά το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
012-259 012-260 012-263 012-280 012-282 012-283 012-284 012-285 012-291 012-293 012-294 012-295 012-296	Ο Τελικός επεξεργαστής δυσλειτουργεί. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε ξανά το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
016-210	Παρουσιάστηκε σφάλμα στις ρυθμίσεις επιλογών λογισμικού. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε ξανά το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
016-211	Παρουσιάστηκε σφάλμα λόγω ανεπαρκούς μνήμης. Ελέγξτε εάν η μνήμη έχει τοποθετηθεί σωστά. Εάν έχει τοποθετηθεί σωστά και δεν μπορείτε να εντοπίσετε την αιτία του προβλήματος, επικοινωνήστε με το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών της Xerox.
016-212	Παρουσιάστηκε σφάλμα λόγω ανεπαρκούς μνήμης. Ελέγξτε εάν η μνήμη έχει τοποθετηθεί σωστά. Εάν έχει τοποθετηθεί σωστά και δεν μπορείτε να εντοπίσετε την αιτία του προβλήματος, επικοινωνήστε με το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών της Xerox.
016-213	Η λειτουργία λογισμικού δεν λειτουργεί σωστά επειδή η Κάρτα εκτυπωτή δεν έχει τοποθετηθεί σωστά. Επανατοποθετήστε την Κάρτα εκτυπωτή σωστά.
016-214	Η λειτουργία λογισμικού δεν λειτουργεί σωστά επειδή η Κάρτα του φαξ δεν έχει τοποθετηθεί σωστά. Επανατοποθετήστε την Κάρτα του φαξ σωστά.
016-450	Το όνομα συστήματος κεντρικού υπολογιστή SMB υπάρχει ήδη. Αλλάξτε το όνομα του συστήματος κεντρικού υπολογιστή.
016-454	Δεν είναι δυνατή η ανάκτηση της διεύθυνσης ΙΡ από το DNS. Ελέγξτε τη διαμόρφωση του DNS και τη ρύθμιση ανάκτησης της διεύθυνσης ΙΡ.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
016-455	Η σύνδεση στο διακομιστή SNTP ήταν εκτός χρονικού περιθωρίου. Ελέγξτε τη σύνδεση του καλωδίου δικτύου και τη διεύθυνση IP στο διακομιστή SNTP.
016-456	Ελήφθη μήνυμα από το διακομιστή SNTP σύμφωνα με το οποίο δεν ήταν συγχρονισμένος με την πηγή πρότυπης ώρας. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις του διακομιστή SNTP.
016-502	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την εγγραφή δεδομένων. Επικοινωνήστε με το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών της Xerox.
016-503	Δεν μπόρεσε να καθορίσει το όνομα του διακομιστή SMTP όταν έγινε μετάδοση του e-mail. Ελέγξτε εάν ο διακομιστής SMTP έχει ρυθμιστεί σωστά χρησιμοποιώντας τις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare. Επίσης, ελέγξτε ότι ο διακομιστής DNS έχει ρυθμιστεί σωστά.
016-504	Δεν μπόρεσε να καθορίσει το όνομα του διακομιστή POP3 όταν έγινε μετάδοση του e-mail. Ελέγξτε εάν ο διακομιστής POP3 έχει ρυθμιστεί σωστά χρησιμοποιώντας τις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare. Επίσης, ελέγξτε εάν ο διακομιστής DNS έχει ρυθμιστεί σωστά.
016-505	Δεν μπόρεσε να γίνει σύνδεση με το διακομιστή POP3 όταν έγινε μετάδοση του e-mail. Ελέγξτε εάν το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης που χρησιμοποιούνται για το διακομιστή POP3 έχουν ρυθμιστεί σωστά χρησιμοποιώντας τις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare.
016-522	Διαπιστώθηκε σφάλμα πιστοποίησης SSL στον διακομιστή LDAP. Δεν επιτεύχθηκε η απόκτηση πιστοποιητικού πελάτη SSL. Ο διακομιστής LDAP απαιτεί πιστοποιητικό πελάτη SSL. Ρυθμίστε το πιστοποιητικό πελάτη SSL στο μηχάνημα.
016-523	Διαπιστώθηκε σφάλμα πιστοποίησης SSL στον διακομιστή LDAP. Τα δεδομένα πιστοποιητικού διακομιστή ήταν λανθασμένα. Το μηχάνημα δεν εμπιστεύεται το πιστοποιητικό SSL του διακομιστή LDAP. Καταχωρήστε το πιστοποιητικό διαδρομής του πιστοποιητικού SSL διακομιστή LDAP στο μηχάνημα.
016-524	Διαπιστώθηκε σφάλμα πιστοποίησης SSL στον διακομιστή LDAP. Το πιστοποιητικό διακομιστή δεν είναι ακόμα έγκυρο. Αλλάξτε σε ένα έγκυρο πιστοποιητικό SSL διακομιστή LDAP. Η ρύθμιση [Πιστοποίηση με SSL] στο [Διακομιστής LDAP/Υπηρεσία καταλόγου] μπορεί να ρυθμιστεί σε [Απενεργοποιημένο] ώστε να αποφευχθεί κάποιο σφάλμα, ωστόσο δεν εγγυάται η ασφάλεια του συνδεδεμένου διακομιστή LDAP.
016-525	Διαπιστώθηκε σφάλμα πιστοποίησης SSL στον διακομιστή LDAP. Το πιστοποιητικό διακομιστή έχει λήξει. Αλλάξτε σε ένα έγκυρο πιστοποιητικό SSL διακομιστή LDAP. Η ρύθμιση [Πιστοποίηση με SSL] στο [Διακομιστής LDAP/Υπηρεσία καταλόγου] μπορεί να ρυθμιστεί σε [Απενεργοποιημένο] ώστε να αποφευχθεί κάποιο σφάλμα, ωστόσο δεν εγγυάται η ασφάλεια του συνδεδεμένου διακομιστή LDAP.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
016-526	Διαπιστώθηκε σφάλμα πιστοποίησης SSL στον διακομιστή LDAP. Το όνομα διακομιστή δεν συμφωνεί με το πιστοποιητικό. Ρυθμίστε τη διεύθυνση του διακομιστή LDAP στο μηχάνημα ώστε να αντιστοιχεί με τη διεύθυνση στο πιστοποιητικό SSL του διακομιστή LDAP. Η ρύθμιση [Πιστοποίηση με SSL] στο [Διακομιστής LDAP/Υπηρεσία καταλόγου] μπορεί να ρυθμιστεί σε [Απενεργοποίηση] ώστε να αποφευχθεί κάποιο σφάλμα, ωστόσο δεν εγγυάται η ασφάλεια του συνδεδεμένου διακομιστή LDAP.
016-527	Διαπιστώθηκε σφάλμα πιστοποίησης SSL στον διακομιστή LDAP. Διαπιστώθηκε εσωτερικό σφάλμα πιστοποίησης SSL. Αυτό το σφάλμα δημιουργήθηκε από το λογισμικό. Επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
016-533	Διαπιστώθηκε σφάλμα πρωτοκόλλου κατά την πιστοποίηση του διακομιστή Kerberos. Τα ρολόγια του μηχανήματος και του διακομιστή Kerberos παρουσιάζουν διαφορά ώρας η οποία υπερβαίνει την τιμή απόκλισης του ρολογιού του διακομιστή Kerberos. Βεβαιωθείτε ότι τα ρολόγια του μηχανήματος και του διακομιστή Kerberos δείχνουν τη σωστή ώρα.
016-534	Διαπιστώθηκε σφάλμα πρωτοκόλλου κατά την πιστοποίηση του διακομιστή Kerberos. Ο τομέας που ανατέθηκε στο μηχάνημα δεν υπάρχει στο διακομιστή Kerberos ή το μηχάνημα δεν συνδέεται με τη διεύθυνση του διακομιστή Kerberos. Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις ονόματος τομέα και διεύθυνσης του διακομιστή Kerberos στο μηχάνημα είναι σωστές. Εάν υπάρχει σύνδεση με διακομιστή Windows 2000 ή Windows 2003, βεβαιωθείτε ότι το όνομα τομέα είναι με κεφαλαίους χαρακτήρες.
016-539	Διαπιστώθηκε σφάλμα πρωτοκόλλου κατά την πιστοποίηση του διακομιστή Kerberos. Αυτό το σφάλμα δημιουργήθηκε από το λογισμικό. Επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
016-701	Παρουσιάστηκε σφάλμα λόγω ανεπαρκούς μνήμης για τον αποσυνθέτη PLC. Μειώστε την ανάλυση, εφόσον είναι εφικτό.
016-702	 Δεν είναι δυνατό να επεξεργαστούν τα δεδομένα εκτύπωσης PCL λόγω ανεπαρκούς ενδιάμεσης μνήμης εκτύπωσης σελίδας. Προβείτε σε μία από τις παρακάτω ενέργειες: Ορίστε τη [Λειτουργία εκτύπωσης] σε [Υψηλή ταχύτητα]. Ελέγξτε εάν η μνήμη έχει τοποθετηθεί σωστά. Ορίστε τη [Λειτουργία εκτύπωσης σελίδας] στο [Ναι] προκειμένου να αλλάξετε τη μέθοδο εκτύπωσης και προσπαθήστε και πάλι να εκτυπώσετε. Για περισσότερες πληροφορίες όσον αφορά στη Λειτουργία εκτύπωσης
	σελίδας, ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια του οδηγού εκτύπωσης.
016-703	Έγινε λήψη e-mail καθορίζοντας έναν μη καταχωρημένο ή άκυρο αριθμό θυρίδας. Κατά την αποστολή φαξ ή Διαδικτυακού φαξ: • Επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox. Κατά τη λήψη email, φαξ, ή Διαδικτυακού φαξ: • Καταχωρίστε τη θυρίδα με τον καθορισμένο αριθμό. • Στείλτε ένα e-mail σε μια έγκυρη θυρίδα. • Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
016-704	Ο σκληρός δίσκος δεν έχει πλέον κενό χώρο επειδή οι θυρίδες είναι πλήρεις. Διαγράψτε περιττά έγγραφα από τις θυρίδες.
016-705	Δεν είναι δυνατό να καταχωρηθούν το έγγραφο ασφαλούς εκτύπωσης, το έγγραφο θυρίδας ή τα δεδομένα χρέωσης χρησιμοποιώντας τον οδηγό εκτύπωσης, ή δεν είναι δυνατό να καταχωρηθεί το σαρωμένο έγγραφο στη θυρίδα, επειδή η μονάδα σκληρού δίσκου ενδέχεται να μην έχει τοποθετηθεί σωστά στο μηχάνημα ή ενδέχεται να έχει υποστεί ζημιά. Επικοινωνήστε με το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών της Xerox.
016-706	Ο σκληρός δίσκος δεν έχει πλέον κενό χώρο επειδή ξεπεράστηκε ο μέγιστος αριθμός χρηστών για ασφαλή εκτύπωση. Διαγράψτε περιττά έγγραφα ή χρήστες καταχωρημένους για τη λειτουργία Ασφαλής εκτύπωση.
016-707	Δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν δοκιμαστικές εκτυπώσεις επειδή ο σκληρός δίσκος δεν λειτουργεί σωστά. Επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
016-708	Δεν μπορεί να προστεθεί επισημείωση καθώς δεν υπάρχει αρκετός διαθέσιμος χώρος στο σκληρό δίσκο. Διαγράψτε περιττά έγγραφα από τον δίσκο.
016-710	 Η εργασία μεταχρονολογημένης εκτύπωσης δεν μπόρεσε να εκτελεστεί. Προβείτε σε μία από τις παρακάτω ενέργειες: Διαγράψτε μη απαραίτητα δεδομένα από το σκληρό δίσκο για να δημιουργήσετε περισσότερο ελεύθερο χώρο. Επαναφέρετε τις ρυθμίσεις της εκτύπωσης θυρίδας και της δοκιμαστικής εκτύπωσης. Μειώστε τον αριθμό των αποθηκευμένων εργασιών μεταχρονολογημένης εκτύπωσης σε λιγότερο από 100 εργασίες.
016-711	Ανατρέξτε στο 016-985.
016-712	Ανατρέξτε στο 003-751.
016-713	Ο κωδικός πρόσβασης εισόδου δεν αντιστοιχεί με τον κωδικό πρόσβασης θυρίδας. Εισάγετε τον σωστό κωδικό πρόσβασης.
016-714	Η καθορισμένη θυρίδα δεν υπάρχει. Δημιουργήστε μια νέα θυρίδα ή καθορίστε μια υπάρχουσα θυρίδα.
016-716	Δεν μπόρεσε να γίνει παροχέτευση του αρχείου TIFF καθώς το μέγεθος του αρχείου υπερέβη τον υπολειπόμενο κενό χώρο στον δίσκο. Αυξήστε το μέγεθος της περιοχής φορμών PCL.
016-717	 Ζητήθηκε [Αναφορά μεταβίβασης - Δεν παραδόθει] ή [Αναφορά δραστηριότητας] αλλά τα απαιτούμενα στοιχεία του αποτελέσματος μετάδοσης δεν αποθηκεύτηκαν στη μνήμη, και η αναφορά δεν δημιουργήθηκε. Ακολουθήστε μία από τις προτεινόμενες ενέργειες. Διαχωρίστε τις εργασίες που απαιτούν μνήμη (iFax) για να περιορίσετε τη χρήση μνήμης και του σκληρού δίσκου. Εκτελέστε όποιες εργασίες σάρωσης και iFax εκκρεμούν αφού έχουν ολοκληρωθεί άλλες εργασίες σάρωσης και iFax. Ζητήστε την αναφορά πριν εκτελεστούν 200 ή περισσότερες συνεχόμενες εργασίες.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
016-718	Η επεξεργασία των δεδομένων εκτύπωσης PCL δεν ήταν εφικτή εξαιτίας ανεπαρκούς μνήμης. Ακολουθήστε μία από τις προτεινόμενες ενέργειες. Χαμηλώστε την ανάλυση, μην κάνετε ρυθμίσεις εκτύπωσης πολλαπλών ειδώλων ή διπλής όψης, και δοκιμάστε ξανά να εκτυπώσετε.
016-719	Η επεξεργασία των δεδομένων εκτύπωσης PCL δεν ήταν εφικτή εξαιτίας ανεπαρκούς προσωρινής μνήμης εκτύπωσης σελίδων. Αυξήστε την προσωρινή μνήμη εκτύπωσης σελίδων.
016-720	Τα δεδομένα εκτύπωσης PCL περιείχαν μια εντολή η επεξεργασία της οποίας δεν ήταν εφικτή. Ελέγξτε τα δεδομένα εκτύπωσης και δοκιμάστε ξανά να εκτυπώσετε.
016-721	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την εκτύπωση μιας εργασίας. Η λειτουργία Αυτόματη εναλλαγή δίσκων ενεργοποιείται όταν επιλεγεί [Αυτόματη επιλογή χαρτιού απενεργοποιημένη] για όλους τους Δίσκους χαρτιού στην οθόνη [Προτεραιότητα ειδών χαρτιού]. Όταν η λειτουργία Αυτόματη εναλλαγή δίσκων είναι ενεργοποιημένη, επιλέξτε ένα είδος χαρτιού άλλο από [Αυτόματη επιλογή χαρτιού απενεργοποιημένη] στην οθόνη [Προτεραιότητα ειδών χαρτιού].
016-722	Καθορίστηκε μια ασύμβατη επιλογή συρραφής. Ελέγξτε τη θέση συρραφής και δοκιμάστε ξανά να εκτυπώσετε.
016-723	Καθορίστηκε μια ασύμβατη επιλογή διάτρησης. Ελέγξτε τη θέση διάτρησης και δοκιμάστε ξανά να εκτυπώσετε.
016-724	Καθορίστηκε ένας αδύνατος συνδυασμός επιλογών συρραφής και διάτρησης. Καθορίστε τη θέση διάτρησης και συρραφής κατά μήκος της ίδιας άκρης χαρτιού και δοκιμάστε ξανά να εκτυπώσετε.
016-725	Ένα σαρωμένο έγγραφο που αποθηκεύτηκε σε μια θυρίδα δεν μπόρεσε να μετατραπεί σε δεδομένα φαξ κατά τη διάρκεια επεξεργασίας της μετάδοσης χρησιμοποιώντας το φύλλο εργασιακής ροής. Μην χρησιμοποιείτε το φύλλο εργασιακής ροής, αλλά σαρώστε το έγγραφο και αποστείλετε απευθείας το φαξ.
016-726	 Η γλώσσα εκτυπωτή δεν μπορεί να επιλεγεί αυτόματα όταν η λειτουργία εκτύπωσης έχει ρυθμιστεί στο [Αυτόματο], συμπεριλαμβάνοντας: τα δεδομένα PostScript στάλθηκαν χωρίς να έχει εγκατασταθεί το κιτ PostScript3. Εγκαταστήστε το κιτ PostScript3. Ένα αρχείο PDF αποστέλλεται απευθείας στο μηχάνημα με εγκατεστημένο το κιτ PostScript3 αλλά χωρίς κιτ HDD. Εγκαταστήστε το κιτ HDD. Τα δεδομένα HP-GL/2 ή PCL αποστέλλονται στο μηχάνημα χωρίς το προαιρετικό κιτ εξομοίωσης. Εγκαταστήστε το κιτ εξομοίωσης.
016-727	Το αποτέλεσμα ενός αιτήματος εκτύπωσης είναι ένα έγγραφο με καμία σελίδα το οποίο δεν μπορεί να αποθηκευτεί σε μια θυρίδα, και η εργασία ακυρώνεται. Ρυθμίστε την επιλογή εκτύπωσης ώστε να εκτυπώνει κενές σελίδες και επαναλάβετε την εκτύπωση για να βεβαιωθείτε εάν η έξοδος είναι κενή. Προσθέστε κείμενο εάν η έξοδος είναι κενή και δοκιμάστε να εκτυπώσετε εκ νέου.
016-728	Το αρχείο TIFF περιέχει μη υποστηριζόμενες ετικέτες. Ελέγξτε τα δεδομένα εκτύπωσης.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
016-729	Δεν μπόρεσε να εκτυπωθεί το αρχείο TIFF καθώς ο αριθμός χρωμάτων και η ανάλυση του αρχείου TIFF υπερβαίναν το όριο. Αλλάξτε τον αριθμό χρωμάτων και την ανάλυση του αρχείου TIFF, και δώστε εντολή να εκτυπώσει ξανά.
016-731	Η εκτύπωση των δεδομένων TIFF σταμάτησε στη μέση. Δώστε εντολή να εκτυπώσει ξανά.
016-732	Η φόρμα που έχει καθοριστεί στην ρύθμιση εξομοίωσης δεν είναι καταχωρημένη στον κεντρικό υπολογιστή. Επανάληψη αποστολής των δεδομένων φόρμας.
016-733	 Δεν ήταν δυνατή η λήψη της διεύθυνσης IP από την ακολουθία κειμένου μετά το χαρακτήρα @ σε μια διεύθυνση e-mail. Εισάγετε την διεύθυνση e-mail σωστά. Η διεύθυνση διαδικτύου DNS μετά το χαρακτήρα @ δεν μπορεί να εντοπιστεί. Εισάγετε τη διεύθυνση διακομιστή DNS σωστά.
016-734	Η εκτύπωση μιας απλής αναφοράς αποτελέσματος παραλήπτη απέτυχε. Ρυθμίστε το [Πρωτόκολλο λήψης e-mail] από την πλευρά του αποστολέα σε [SMTP].
016-735	Έγινε απόπειρα εκτύπωσης ενός προτύπου εργασίας ενώ αυτό ενημερωνόταν. Περιμένετε λίγο, και στη συνέχεια δώστε εντολή να εκτυπώσει ξανά.
016-736	 Τα δεδομένα δεν αποθηκεύονται σε έναν κατάλογο διευθύνσεων προώθησης. Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει χώρος στο δίσκο-στόχος. Ελέγξτε τις άδειες πρόσβασης στον κατάλογο. Διαγράψτε τυχόν αρχεία ασφαλείας [.LCK] στον κατάλογο-στόχος.
016-737	Τα δεδομένα δεν αποθηκεύονται σε έναν κατάλογο διευθύνσεων προώθησης. Διαγράψτε τυχόν αρχεία ασφαλείας [.LCK] στον κατάλογο-στόχος.
016-741	Δεν είναι δυνατή η μετακίνηση στη λειτουργία λήψης.
016-742	Εντοπίστηκε ασύμβατος κωδικός προϊόντος στα δεδομένα που ελήφθησαν λόγω του ότι τα δεδομένα που ελήφθησαν δεν είναι έγκυρα. Προσπαθήστε να τα λάβετε και πάλι.
016-744	Παρουσιάστηκε σφάλμα στα δεδομένα που λαμβάνονται. Ελέγξτε εάν η σύνδεση μεταξύ της εξωτερικής συσκευής και του μηχανήματος είναι ασφαλής και προσπαθήστε να διεξάγετε ξανά τη λειτουργία.
016-745	Παρουσιάστηκε σφάλμα XPJL κατά τη λήψη. Προσπαθήστε να εκτελέσετε την εργασία ξανά. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών της Xerox.
016-746	Παραλήφθηκε ένα αρχείο PDF που περιέχει λειτουργίες που δεν υποστηρίζονται. Χρησιμοποιήστε έναν οδηγό εκτυπωτή για την εκτύπωση του αρχείου.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
016-747	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την επεξεργασία των δεδομένων ειδώλου επισημείωσης λόγω ανεπαρκούς μνήμης. Προβείτε σε μία από τις παρακάτω ενέργειες: • Αυξήστε το μέγεθος της γραμματοσειράς επισημείωσης. • Μειώστε τον αριθμό των ειδώλων στην [Επανάληψη ειδώλου].
	Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών της Xerox.
016-748	Η εκτύπωση δεν είναι δυνατή εξαιτίας ανεπάρκειας κενού χώρου στο δίσκο. Μειώστε τον αριθμό σελίδων στα δεδομένα εκτύπωσης, χωρίζοντας, για παράδειγμα, τα δεδομένα εκτύπωσης ή εκτυπώνοντας ένα αντίγραφο τη φορά όταν πραγματοποιείτε πολλαπλά αντίγραφα.
016-749	 Η γλώσσα του εκτυπωτή που παραλήφθηκε από έναν οδηγό εκτυπωτή δεν μπορεί να εκτυπωθεί στο μηχάνημα. Χρησιμοποιήστε τον οδηγό εκτυπωτή του μηχανήματος. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox. Η γλώσσα του εκτυπωτή που παραλήφθηκε σε ένα iFax δεν μπορεί να εκτυπωτή που παραλήφθηκε σε ένα iFax δεν μπορεί να εκτυπωθεί στο μηχάνημα. Ζητήστε από τον αποστολέα να αποστείλει το έγγραφο χρησιμοποιώντας μια γλώσσα εκτυπωτή που υποστηρίζεται από το μηχάνημα.
016-750	Η εκτύπωση αρχικών σελίδων ακυρώθηκε. Εισάγετε τη λειτουργία Ρυθμίσεων συστήματος στην οθόνη αφής, [Ρυθμίσεις λειτουργίας εκτύπωσης] > [Άλλες ρυθμίσεις], επιλέξτε [Αρχική σελίδα] και καθορίστε [Σελίδα έναρξης], επίσης επιλέξτε [Δίσκος αρχικής σελίδας] και καθορίστε [Δίσκος 1].
016-751	Η μνήμη είναι ανεπαρκής όταν η λειτουργία απευθείας εκτύπωσης PDF έχει ρυθμιστεί σε PostScript. Χρησιμοποιήστε τον οδηγό εκτυπωτή του μηχανήματος ή αυξήστε τη μνήμη PostScript.
016-753	Ο κωδικός πρόσβασης που έχει εισαχθεί δεν συμφωνεί με αυτόν του αρχείου PDF. Καθορίστε το σωστό κωδικό πρόσβασης στο ContentsBridge.
016-755	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την επεξεργασία μιας εργασίας εκτύπωσης ενός αρχείου PDF για το οποίο απαγορεύεται η εκτύπωση. Χρησιμοποιήστε Adobe Reader για να ακυρωθεί η απαγόρευση εκτύπωσης και εκτυπώστε το αρχείο.
016-756	Η χρήση της υπηρεσίας είναι περιορισμένη. Επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή.
016-757	Εισήχθη ένας εσφαλμένος κωδικός πρόσβασης. Εισάγετε τον σωστό κωδικό πρόσβασης.
016-758	Ο λογαριασμός δεν είναι εξουσιοδοτημένος για αντιγραφή. Επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή.
016-759	Σημειώθηκε ο μέγιστος αριθμός αντιγράφων. Επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή.
016-760	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την επεξεργασία PostScript. Ακολουθήστε μια από τις προτεινόμενες ενέργειες. • Ρυθμίστε για βέλτιστη ταχύτητα στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. • Αυξήστε τη μνήμη PostScript.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
016-761	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την επεξεργασία ειδώλου. Επιλέξτε Επιλογές ειδώλου > Ποιότητα ειδώλου > Υψηλή ταχύτητα στον οδηγό εκτυπωτή και εκτυπώστε ξανά. Εάν αυτό δεν επιδιορθώσει την εκτύπωση, επιλέξτε Λεπτομερείς ρυθμίσεις > Άλλες ρυθμίσεις > Λειτουργία εκτύπωσης σελίδας στον οδηγό εκτυπωτή και προσπαθήστε ξανά.
016-762	Καθορίστηκε μια γλώσσα εκτύπωσης που δεν υποστηρίζεται από το μηχάνημα. Καθορίστε τη γλώσσα εκτύπωσης στη [Λειτουργία εκτύπωσης] κάτω από τις[Ρυθμίσεις θύρας].
016-764	Δεν μπόρεσε να γίνει σύνδεση με τον διακομιστή SMTP. Επικοινωνήστε με το Διαχειριστή συστημάτων.
016-765	Δεν μπόρεσε να γίνει αποστολή του e-mail καθώς ο δίσκος στον διακομιστή SMTP ήταν πλήρης. Επικοινωνήστε με το Διαχειριστή συστημάτων.
016-766	Παρουσιάστηκε σφάλμα στον διακομιστή SMTP. Επικοινωνήστε με το Διαχειριστή συστημάτων.
016-767	Δεν μπόρεσε να γίνει αποστολή του e-mail καθώς ήταν λανθασμένη η διεύθυνση e-mail. Βεβαιωθείτε ότι η διεύθυνση e-mail είναι σωστή, και προσπαθήστε να στείλετε το e-mail ξανά.
016-768	Δεν μπόρεσε να γίνει σύνδεση με τον διακομιστή SMTP καθώς ήταν λανθασμένη η διεύθυνση e-mail του μηχανήματος. Ελέγξτε την διεύθυνση e-mail του μηχανήματος.
016-769	Ο διακομιστής SMTP δεν υποστηρίζει την επιβεβαίωση παράδοσης (DSN). Στείλτε το e-mail χωρίς να ρυθμίσετε την επιβεβαίωση.
016-770	Δεν επιτρέπεται η λειτουργία απευθείας φαξ. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή συστημάτων για την ενεργοποίηση της λειτουργίας. Εάν ενεργοποιηθεί, επικοινωνήστε με το κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
016-771	Δεν ήταν δυνατή η λήψη της διεύθυνσης αποθήκης των δεδομένων σάρωσης. Επιβεβαιώστε τη σύνδεση DNS. Εναλλακτικά, καθορίστε το όνομα τομέα της αποθήκης δεδομένων σάρωσης στο DNS.
016-772	Δεν ήταν δυνατή η λήψη της διεύθυνσης αποθήκης των δεδομένων σάρωσης. Καθορίστε τη σωστή διεύθυνση DNS. Εναλλακτικά, καθορίστε τη διεύθυνση αποθήκης των δεδομένων σάρωσης στη διεύθυνση IP.
016-773	Η διεύθυνση ΙΡ του μηχανήματος δεν έχει ρυθμιστεί σωστά. Ελέγξτε το περιβάλλον DHCP. Εναλλακτικά, καθορίστε χειροκίνητα μια διεύθυνση ΙΡ του μηχανήματος.
016-774	Δεν ήταν δυνατή η επεξεργασία της μετατροπής συμπίεσης εξαιτίας ανεπάρκειας κενού χώρου στο δίσκο. Διαγράψτε περιττά δεδομένα από τον δίσκο.
016-775	Δεν ήταν δυνατή η επεξεργασία της μετατροπής ειδώλου εξαιτίας ανεπάρκειας κενού χώρου στο δίσκο. Διαγράψτε περιττά δεδομένα από τον δίσκο.
016-776	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την επεξεργασία μετατροπής ειδώλου. Ελέγξτε τα δεδομένα στις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
016-777	Παρουσιάστηκε σφάλμα στο δίσκο κατά την επεξεργασία ειδώλου, πιθανόν εξαιτίας της μη σωστής λειτουργίας του δίσκου. Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με την αντικατάσταση του σκληρού δίσκου, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
016-778	Διεκόπηκε η μετατροπή του σαρωμένου ειδώλου εξαιτίας της ανεπάρκειας κενού χώρου στο δίσκο. Διαγράψτε περιττά δεδομένα από τον δίσκο.
016-779	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την επεξεργασία μετατροπής του σαρωμένου ειδώλου. Δώστε ξανά εντολή για σάρωση.
016-780	Παρουσιάστηκε σφάλμα στο δίσκο κατά την επεξεργασία μετατροπής του σαρωμένου ειδώλου, πιθανόν εξαιτίας της μη σωστής λειτουργίας του δίσκου. Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με την αντικατάσταση του σκληρού δίσκου, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
016-781	Δεν μπόρεσε να γίνει σύνδεση με το διακομιστή κατά την προώθηση αρχείου από τις Υπηρεσίες σάρωσης CentreWare. Ζητήστε από τον Διαχειριστή συστημάτων να ελέγξει το δίκτυο και τον διακομιστή.
016-782	Δεν μπόρεσε να γίνει σύνδεση με το διακομιστή για τις Υπηρεσίες σάρωσης CentreWare. Βεβαιωθείτε ότι είναι καταχωρημένο το σωστό όνομα χρήστη, ο κωδικός πρόσβασης και άλλες πληροφορίες.
016-783	Δεν μπόρεσε να βρεθεί η καθορισμένη διαδρομή στο διακομιστή κατά την προώθηση αρχείου από τις Υπηρεσίες σάρωσης CentreWare. Ελέγξτε το όνομα διαδρομής του τρέχοντα διακομιστή που έχει ρυθμιστεί για το πρότυπο εργασίας.
016-784	Παρουσιάστηκε σφάλμα εγγραφής στο διακομιστή κατά την προώθηση αρχείου από τις Υπηρεσίες σάρωσης CentreWare. Επιβεβαιώστε ότι υπάρχει αρκετός χώρος στον κατάλογο του διακομιστή, και ότι υπάρχουν δικαιώματα πρόσβασης.
016-785	Το αρχείο δεν μπόρεσε να σταλεί από τις Υπηρεσίες σάρωσης CentreWare εξαιτίας ανεπάρκειας κενού χώρου στον διακομιστή. Διαγράψτε περιττά δεδομένα από τον διακομιστή.
016-786	Δεν μπόρεσαν να εγγραφούν τα δεδομένα σάρωσης εξαιτίας ανεπάρκειας κενού χώρου στον σκληρό δίσκο. Διαγράψτε περιττά δεδομένα ή εκκινήστε τον σκληρό δίσκο εάν δεν χρειάζονται πλέον τα αποθηκευμένα δεδομένα.
016-787	Η διεύθυνση ΙΡ διακομιστή που έχει ρυθμιστεί για το πρότυπο εργασίας είναι λανθασμένη. Καθορίστε το σωστό πρότυπο εργασίας.
016-788	 Αποτυχία ανάκτησης του αρχείου από το πρόγραμμα περιήγησης. Ακολουθήστε μια από τις συνιστώμενες ενέργειες, και στη συνέχεια επιχειρήστε πάλι την ανάκτηση. Ανανεώστε τη σελίδα του προγράμματος περιήγησης. Επανεκκινήστε το πρόγραμμα περιήγησης. Απενεργοποιήστε και στη συνέχεια ενεργοποιήστε πάλι το μηχάνημα.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
016-789	Η επεξεργασία ταχυδρομείου διεκόπη εξαιτίας ανεπάρκειας κενού χώρου στον σκληρό δίσκο. Μειώστε την ανάλυση ειδώλου ή το ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης ή χωρίστε το έγγραφο και αποστείλετέ το σε μικρότερα τμήματα.
016-791	Η πρόσβαση στον καθορισμένο προορισμό ή στον διακομιστή προτύπου εργασίας απέτυχε κατά τη χρήση Σάρωσης σε FTP/SMB ή Υπηρεσίες σάρωσης CentreWare. Ελέγξτε εάν μπορείτε να έχετε πρόσβαση στον καθορισμένο προορισμό ή διακομιστή.
016-792	Το καθορισμένο ιστορικό εργασιών δεν μπορεί να ανακτηθεί κατά την εκτύπωση μιας αναφοράς ιστορικού εργασιών. Το καθορισμένο ιστορικό εργασιών δεν είναι διαθέσιμο.
016-793	Ο σκληρός δίσκος δεν έχει πλέον κενό χώρο. Διαγράψτε περιττά δεδομένα ή εκκινήστε τον σκληρό δίσκο εάν δεν χρειάζονται πλέον τα αποθηκευμένα δεδομένα.
016-794	Τα μέσα εκτύπωσης δεν εισήχθησαν σωστά. Βεβαιωθείτε ότι τα μέσα εκτύπωσης έχουν εισαχθεί σωστά.
016-795 016-796 016-797	Παρουσιάστηκε σφάλμα ανάγνωσης κατά τη διάρκεια ανάγνωσης των δεδομένων στα μέσα εκτύπωσης. Ελέγξτε τα περιεχόμενα που έχουν καταγραφεί στα μέσα εκτύπωσης χρησιμοποιώντας έναν υπολογιστή.
016-798	Η εκτύπωση δεν μπόρεσε να ολοκληρωθεί. Η μονάδα σκληρού δίσκου ή η μνήμη ενδέχεται να μην έχουν τοποθετηθεί σωστά στο μηχάνημα ή ενδέχεται να έχουν υποστεί ζημιά. Επικοινωνήστε με το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών της Xerox.
016-799	Τα δεδομένα εκτύπωσης περιέχουν μη έγκυρες παραμέτρους. Ελέγξτε τα δεδομένα εκτύπωσης και τις επιλογές εκτύπωσης και δοκιμάστε ξανά να εκτυπώσετε.
016-982	Ο σκληρός δίσκος δεν έχει πλέον κενό χώρο. Διαγράψτε περιττά δεδομένα από τον σκληρό δίσκο ή έγγραφα από τη θυρίδα.
016-985	 Το μέγεθος e-mail υπερβαίνει τη μέγιστη επιτρεπόμενη τιμή. Δοκιμάστε μία από τις ακόλουθες διαδικασίες και επαναλάβετε την αποστολή του e-mail. Μειώστε τον αριθμό σελίδων στο πρωτότυπο. Μειώστε την ανάλυση στην [Ανάλυση σάρωσης]. Μειώστε το μέγεθος πρωτοτύπου χρησιμοποιώντας [Σμίκρυνση / Μεγέθυνση]. Αυξήστε τη μέγιστη τιμή στο [Μέγιστο μέγεθος e-mail] χρησιμοποιώντας την πρόσβαση Βασικού χειριστή
018-505	Παρουσιάστηκε σφάλμα πιστοποίησης εξαιτίας λανθασμένου ονόματος χρήστη και/ή κωδικού πρόσβασης. Ελέγξτε εάν το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης είναι σωστά.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
018-701	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 1 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (σφάλμα λειτουργιών) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ελέγξτε εάν οι ρυθμίσεις [Διακομιστής LDAP/Υπηρεσία καταλόγου] στο [Απομακρυσμένος διακομιστής πιστοποίησης/Υπηρεσία καταλόγου] είναι σωστά και ελέγξτε εάν το πρόβλημα προέκυψε από τη πλευρά του διακομιστή.
018-702	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 2 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (σφάλμα πρωτοκόλλου) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις διακομιστή LDAP και επαναλάβετε την ίδια ενέργεια.
018-703	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 3 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (υπέρβαση χρονικού ορίου) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ελέγξτε τις παραμέτρους και την καταχώριση ρίζας αναζήτησης, στη συνέχεια επαναλάβετε την ίδια ενέργεια. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή δικτύου.
018-704	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 4 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (υπέρβαση ορίου μεγέθους) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ελέγξτε τις παραμέτρους και την καταχώριση ρίζας αναζήτησης, στη συνέχεια επαναλάβετε την ίδια ενέργεια. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή δικτύου.
018-705	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 5 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (σύγκριση σφάλματος) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Η ενέργεια σύγκρισης εμφάνισε σφάλμα. Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.
018-706	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 6 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (σύγκριση σωστού) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Η ενέργεια σύγκρισης εμφάνισε σωστό, υποδεικνύοντας ότι δεν υπάρχει πρόβλημα.
018-707	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 7 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (δεν υποστηρίζεται η μέθοδος πιστοποίησης) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Αλλάξτε τη μέθοδο πιστοποίησης και ελέγξτε τις ρυθμίσεις πιστοποίησης.
018-708	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 8 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (απαιτείται ισχυρή πιστοποίηση) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ελέγξτε εάν υπάρχουν σφάλματα στις ρυθμίσεις πιστοποίησης ταυτότητας και ενισχύστε την πιστοποίηση ταυτότητας.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
018-710	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 10 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (αναφορά) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Δεν υπάρχει καμία καταχώρηση στο καθορισμένο εύρος αναζήτησης. Ελέγξτε την κατάσταση των ρυθμίσεων της πιστοποίησης ταυτότητας.
018-711	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 11 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (υπέρβαση ορίων διαχειριστή) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ελέγξτε την κατάσταση λειτουργίας του διακομιστή.
018-712	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 12 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (μη διαθέσιμη σημαντική επέκταση) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ελέγξτε την κατάσταση λειτουργίας του διακομιστή.
018-713	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 13 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (απαιτείται εχεμύθεια) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ελέγξτε την κατάσταση λειτουργίας του διακομιστή.
018-714	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 14 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (δέσμευση SASL σε εξέλιξη) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Περιμένετε λίγο και στη συνέχεια επαναλάβετε την ίδια ενέργεια. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή δικτύου.
018-716	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 16 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (δεν υπάρχει τέτοιο χαρακτηριστικό) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Το καθορισμένο χαρακτηριστικό δεν υπάρχει. Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.
018-717	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 17 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (απροσδιόριστος τύπος χαρακτηριστικού) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ο τύπος χαρακτηριστικού που έχει καθοριστεί δεν είναι έγκυρος. Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.
018-718	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 18 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (ακατάλληλη αντιστοιχία) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ο τύπος φίλτρου δεν υποστηρίζεται για το καθορισμένο χαρακτηριστικό. Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.
018-719	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 19 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (παραβίαση περιορισμού) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Η καθορισμένη τιμή χαρακτηριστικού παραβιάζει κάποιο περιορισμό. Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
018-720	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 20 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (υπάρχει χαρακτηριστικό ή τιμή) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ο τύπος χαρακτηριστικού ή η τιμή υπάρχει ήδη. Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.
018-721	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 21 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (μη έγκυρη σύνταξη χαρακτηριστικού) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Καθορίστηκε μη έγκυρη σύνταξη χαρακτηριστικού. Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.
018-732	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 32 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (δεν υπάρχει τέτοιο αντικείμενο) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Η καθορισμένη διεύθυνση e-mail δεν υπάρχει στον κατάλογο. Ελέγξτε τη διεύθυνση e-mail που εισήχθη και εάν η διεύθυνση είναι καταχωρημένη στο διακομιστή LDAP.
018-733	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 33 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (πρόβλημα ψευδώνυμου) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Το ψευδώνυμο (όνομα) στον κατάλογο παραπέμπει σε μη υπαρκτή καταχώριση. Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.
018-734	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 34 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (μη έγκυρη σύνταξη DN) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Καθορίστηκε μη έγκυρη σύνταξη DN. Ελέγξτε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις πιστοποίησης του διακομιστή LDAP και άλλες παραμέτρους.
018-735	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 35 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (είναι φύλλο) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Το αντικείμενο που καθορίστηκε είναι κόμβος φύλλου. Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.
018-736	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 36 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (πρόβλημα αποαναφοροποίησης ψευδώνυμου) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την αποαναφοροποίηση ψευδώνυμου. Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.
018-748	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 48 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (ακατάλληλη πιστοποίηση) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Καθορίστηκε ακατάλληλη πιστοποίηση ταυτότητας. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις πιστοποίησης ταυτότητας του διακομιστή LDAP.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
018-749	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 49 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (μη έγκυρες διαπιστεύσεις) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Καθορίστηκαν μη έγκυρες διαπιστεύσεις (όνομα χρήστη ή κωδικός πρόσβασης). Ελέγξτε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις πιστοποίησης ταυτότητας του διακομιστή LDAP.
018-750	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 50 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (ανεπαρκή δικαιώματα πρόσβασης) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ο χρήστης δεν έχει επαρκή δικαιώματα πρόσβασης για την εκτέλεση αυτής της λειτουργίας. Ελέγξτε τα δικαιώματα πρόσβασης του διακομιστή LDAP.
018-751	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 51 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (απασχολημένος) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ο διακομιστής είναι υπερβολικά απασχολημένος. Περιμένετε λίγο και στη συνέχεια επαναλάβετε την ίδια ενέργεια. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή δικτύου.
018-752	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 52 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (δεν είναι διαθέσιμος) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ο διακομιστής δεν είναι διαθέσιμος. Περιμένετε λίγο και στη συνέχεια επαναλάβετε την ίδια ενέργεια. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή δικτύου.
018-753	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 53 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (απρόθυμος να εκτελέσει) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ο διακομιστής είναι απρόθυμος να εκτελέσει την ενέργεια. Περιμένετε λίγο και στη συνέχεια επαναλάβετε την ίδια ενέργεια. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή δικτύου.
018-754	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 54 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (εντοπισμός βρόχου) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Εντοπίστηκε βρόχος (πρόβλημα υπηρεσίας). Ελέγξτε την κατάσταση λειτουργίας της υπηρεσίας διακομιστή LDAP.
018-764	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 64 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (παραβίαση ονομασίας) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Παρουσιάστηκε παραβίαση ονομασίας (πρόβλημα ενημέρωσης). Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.
018-765	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 65 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (παραβίαση κατηγορίας αντικειμένου) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Παρουσιάστηκε παραβίαση κατηγορίας αντικειμένου (πρόβλημα ενημέρωσης). Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
018-766	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 66 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (δεν επιτρέπεται σε nonleaf) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Η ενέργεια δεν επιτρέπεται σε αντικείμενο nonleaf (πρόβλημα ενημέρωσης). Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.
018-767	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 67 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (δεν επιτρέπεται σε RDN) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Η ενέργεια δεν επιτρέπεται σε RDN (πρόβλημα ενημέρωσης). Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.
018-768	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 68 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (η καταχώριση υπάρχει ήδη) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Η καταχώρηση υπάρχει ήδη (πρόβλημα ενημέρωσης). Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.
018-769	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 69 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (απαγόρευση τροποποίησης κατηγορίας αντικειμένου) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Απαγορεύονται οι τροποποιήσεις της κατηγορίας αντικειμένου (πρόβλημα ενημέρωσης). Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.
018-770	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 70 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (αποτέλεσμα αναζήτησης πολύ μεγάλο) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ελέγξτε τις παραμέτρους και την καταχώριση ρίζας αναζήτησης, στη συνέχεια επαναλάβετε την ίδια ενέργεια. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή δικτύου.
018-771	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 71 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (επηρεάζει πολλαπλά DSA) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.
018-780	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 80 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (άγνωστο σφάλμα) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.
018-781	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Δεν ήταν δυνατή η σύνδεση με τον διακομιστή. Χρησιμοποιήστε τις ακόλουθες μεθόδους: • Ελέγξτε εάν τα καλώδια δικτύου είναι συνδεδεμένα. • Ελέγξτε την κατάσταση λειτουργίας του διακομιστή προορισμού. • Ελέγξτε εάν το όνομα διακομιστή στις ρυθμίσεις [Διακομιστής LDAP/Υπηρεσία καταλόγου] στο [Απομακρυσμένος διακομιστής πιστοποίησης/Υπηρεσία καταλόγου] είναι σωστό.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
018-782	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 82 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (σφάλμα προγράμματος ή σφάλμα πιστοποίησης SASL) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.
018-783	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 83 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (σφάλμα κωδικοποίησης αποστολής μηνύματος) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.
018-784	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 84 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (σφάλμα κωδικοποίησης λήψης μηνύματος) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.
018-785	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 85 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (λήξη χρόνου αναζήτησης αποτελέσματος) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ελέγξτε τις παραμέτρους και την καταχώριση ρίζας αναζήτησης, στη συνέχεια επαναλάβετε την ίδια ενέργεια. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή δικτύου.
018-786	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 86 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (καθορίστηκε άγνωστη μέθοδος πιστοποίησης) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.
018-787	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε σφάλμα 87 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (παραχωρήθηκε μη έγκυρο φίλτρο αναζήτησης) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ελέγξτε τις συνθήκες αναζήτησης. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή δικτύου.
018-788	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 88 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (η ενέργεια ακυρώθηκε) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.
018-789	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 89 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (σφάλμα παραμέτρου) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.
018-790	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 90 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (σφάλμα κατανομής μνήμης) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
018-791	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 91 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (σφάλμα σύνδεσης διακομιστή) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.
018-792	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 92 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (η λειτουργία δεν υποστηρίζεται) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.
018-793	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 93 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (το αποτέλεσμα δεν επιστράφηκε) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.
018-794	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 94 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (το αποτέλεσμα δεν είναι πλέον διαθέσιμο) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.
018-795	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 95 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (το αποτέλεσμα είναι ακόμα διαθέσιμο) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.
018-796	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 96 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (εντοπισμός βρόχου πελάτη) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.
018-797	Παρουσιάστηκε σφάλμα πρωτοκόλλου διακομιστή LDAP στη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων. Ο διακομιστής εμφάνισε το σφάλμα 97 πρωτοκόλλου της προδιαγραφής RFC2251 (υπέρβαση μέγιστου αριθμού σκελών αναφοράς) κατά την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων. Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή LDAP.
024-742	Ο αριθμός των σελίδων εκτύπωσης, χρησιμοποιώντας τις επιλογές εκτύπωσης, σε μια εργασία δημιουργίας φυλλαδίου ξεπερνά τον μέγιστο αριθμό σελίδων. Χωρίστε την εργασία σε μικρότερες, εύκολα επεξεργάσιμες εργασίες ή ακυρώστε τη δημιουργία βιβλίου.
024-746	Η επιλογή (π.χ., μέγεθος χαρτιού, δίσκος πρωτοτύπων, δίσκος εξόδου, ή εκτύπωση διπλής όψης) δεν είναι συμβατή με την καθορισμένη ποιότητα χαρτιού. Ελέγξτε τα δεδομένα εκτύπωσης.
024-747	Έγινε ρύθμιση ενός εσφαλμένου συνδυασμού παραμέτρων εκτύπωσης. Ελέγξτε τα δεδομένα εκτύπωσης. Για παράδειγμα, καθορίστηκε ένα ειδικό μέγεθος, και η [Τροφοδοσία χαρτιού] ρυθμίστηκε σε [Αυτόματη επιλογή]. Στην περίπτωση αυτή, επιλέξτε τον δίσκο Bypass.
024-985	Παρουσιάστηκε σφάλμα στον δίσκο Bypass. Ελέγξτε το μέγεθος του εγγράφου, τον προσανατολισμό και το είδος χαρτιού και επαναλάβετε την ίδια ενέργεια.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
026-700	Κατά την αναζήτηση του βιβλίου διευθύνσεων έγινε λήψη από τον διακομιστή LDAP ενός πρωτοκόλλου που δεν υποστηρίζεται από το μηχάνημα. Πραγματοποιήστε την ίδια ενέργεια. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
026-701	Ο αριθμός των αιτημάτων στο βιβλίο διευθύνσεων ξεπερνάει τις δυνατότητες του μηχανήματος. Περιμένετε λίγο και στη συνέχεια επαναλάβετε την ίδια ενέργεια. Εάν υπάρχει μόνο ένα αίτημα για το βιβλίο διευθύνσεων, τότε το πρόβλημα πιθανόν βρίσκεται στο λογισμικό του μηχανήματος. Επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
026-702	Ο αριθμός των συναλλαγών από το διακομιστή LDAP υπερβαίνει τις δυνατότητες του μηχανήματος. Περιμένετε λίγο και στη συνέχεια επαναλάβετε την ίδια ενέργεια. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
027-452	Η διεύθυνση IP που έχετε καθορίσει υπάρχει ήδη. Αλλάξτε τη διεύθυνση IP.
027-500	Δεν ήταν δυνατός ο καθορισμός του ονόματος του διακομιστή SMTP κατά τη μετάδοση του e-mail. Χρησιμοποιήστε τις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare για να ελέγξετε εάν ο διακομιστής SMTP έχει ρυθμιστεί σωστά.
027-501	Δεν ήταν εφικτός ο καθορισμός του ονόματος του διακομιστή POP3 κατά τη χρήση του πρωτοκόλλου POP3. Χρησιμοποιήστε τις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare για να ελέγξετε εάν ο διακομιστής POP3 έχει ρυθμιστεί σωστά.
027-502	Δεν μπόρεσε να γίνει σύνδεση με τον διακομιστή POP3 κατά τη χρήση του πρωτοκόλλου POP3. Χρησιμοποιήστε τις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare για να ελέγξετε εάν το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης που χρησιμοποιούνται για τον διακομιστή POP3 έχουν ρυθμιστεί σωστά.
027-547	Παρουσιάστηκε σφάλμα στο πρωτόκολλο SMB. Στο καθορισμένο όνομα Domain εντοπίστηκαν απαγορευμένοι χαρακτήρες. Ελέγξτε το όνομα Domain και εάν έχει οριστεί το σωστό όνομα Domain στο μηχάνημα. Ελέγξτε το Domain ως εξής: 1. Επιλέξτε [Ρυθμίσεις συστήματος] > [Ρυθμίσεις δικτύου] > [Απομακρυσμένος διακομιστής πιστοποίησης/Υπηρεσία καταλόγου] > [Ρυθμίσεις διακομιστή SMB] στη λειτουργία του Διαχειριστή συστημάτων. 2. Επιλέξτε τον αντίστοιχο διακομιστή SMB και ελέγξτε το όνομα domain.
027-548	Παρουσιάστηκε σφάλμα στο πρωτόκολλο SMB. Στο καθορισμένο όνομα χρήστη εντοπίστηκαν απαγορευμένοι χαρακτήρες. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις ονόματος χρήστη.
027-549	Παρουσιάστηκε σφάλμα στο πρωτόκολλο SMB. Επαναλάβετε την ίδια ενέργεια. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
027-564	Παρουσιάστηκε σφάλμα στο πρωτόκολλο SMB. Ο διακομιστής SMB δεν μπορεί να εντοπιστεί. Ελέγξτε ότι είναι εφικτή η επικοινωνία του διακομιστή πιστοποίησης και του μηχανήματος μέσω δικτύου. Για παράδειγμα, ελέγξτε τα ακόλουθα:
	 Ελέγξτε τις συνδέσεις του καλωδίου δικτύου. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις TCP/IP. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις θύρας για τις θύρες 137 (UDP), 138 (UDP), 139 (TCP).
027-565	Παρουσιάστηκε σφάλμα στο πρωτόκολλο SMB. Επαναλάβετε την ίδια ενέργεια. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
027-566	Παρουσιάστηκε σφάλμα στο πρωτόκολλο SMB. Δεν είναι δυνατή η έναρξη του SMB (TCP/IP). Χρησιμοποιώντας τις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare, ανοίξτε το παράθυρο [Κατάσταση θύρας] στην καρτέλα [Ιδιότητες] και ελέγξτε εάν το TCP/IP για τον SMB είναι ενεργοποιημένο.
027-572 027-573 027-574 027-576 027-578	Παρουσιάστηκε σφάλμα στο πρωτόκολλο SMB. Επαναλάβετε την ίδια ενέργεια. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
027-584	Παρουσιάστηκε σφάλμα στο πρωτόκολλο SMB. Ο διακομιστής SMB λειτουργεί σε κατάσταση κοινόχρηστης ασφάλειας. Ο διακομιστής SMB πιθανόν έχει ρυθμιστεί σε λειτουργικό σύστημα Windows 95, Windows 98, ή Windows Me. Ρυθμίστε τον διακομιστή SMB σε άλλο λειτουργικό σύστημα εκτός από Windows 95, Windows 98, ή Windows Me.
027-585	Παρουσιάστηκε σφάλμα στο πρωτόκολλο SMB. Χρονικό διάστημα που απαγορεύεται από τη σύνδεση. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή συστημάτων για το επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα σύνδεσης.
027-586	Παρουσιάστηκε σφάλμα στο πρωτόκολλο SMB. Το χρονικό διάστημα εγκυρότητας κωδικού έχει λήξει. Ζητήστε έναν έγκυρο κωδικό πρόσβασης από τον διαχειριστή συστημάτων.
027-587	Παρουσιάστηκε σφάλμα στο πρωτόκολλο SMB. Ο ενδιάμεσος χρόνος αλλαγής κωδικού πρόσβασης έχει λήξει. Συνδεθείτε στα Windows και αλλάξτε τον κωδικό πρόσβασης. Ζητήστε από τον διαχειριστή συστημάτων να αλλάξει τις ρυθμίσεις του ενδιάμεσου χρόνου αλλαγής για να αποφύγετε να σας ζητηθεί αλλαγή κατά την επόμενη σύνδεσή σας.
027-588	Παρουσιάστηκε σφάλμα στο πρωτόκολλο SMB. Ο λογαριασμός χρήστη είναι απενεργοποιημένος. Ζητήστε από τον διαχειριστή συστημάτων να ενεργοποιήσει το χρήστη.
027-589	Παρουσιάστηκε σφάλμα στο πρωτόκολλο SMB. Η πρόσβαση στο λογαριασμό χρήστη έχει απαγορευτεί. Ζητήστε από τον διαχειριστή συστημάτων να επιτρέψει την πρόσβαση.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
027-590	Παρουσιάστηκε σφάλμα στο πρωτόκολλο SMB. Το χρονικό διάστημα εγκυρότητας χρήστη έχει λήξει. Ζητήστε έναν έγκυρο λογαριασμό χρήστη από τον διαχειριστή συστημάτων ή ζητήστε του να παρατείνει τον ενδιάμεσο χρόνο λογαριασμού.
027-591	Παρουσιάστηκε σφάλμα στο πρωτόκολλο SMB. Ο λογαριασμός χρήστη είναι περιορισμένος. Απαγορεύεται ο κενός κωδικός πρόσβασης. Καθορίστε τον κωδικό πρόσβασης λογαριασμού χρήστη.
027-593 027-599	Παρουσιάστηκε σφάλμα στο πρωτόκολλο SMB. Επαναλάβετε την ίδια ενέργεια. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
027-706	Δεν υπήρξε πιστοποιητικό S/MIME προσαρτημένο στη διεύθυνση e-mail κατά την αποστολή του e-mail. Εισάγετε στο μηχάνημα ένα πιστοποιητικό S/MIME για τη διεύθυνση e-mail.
027-707	Το πιστοποιητικό S/MIME που ήταν προσαρτημένο στη διεύθυνση e-mail κατά την αποστολή του e-mail έχει λήξει. Αποκτήστε ένα νέο πιστοποιητικό S/MIME και εισάγετέ το στο μηχάνημα.
027-708	Το πιστοποιητικό S/MIME που ήταν προσαρτημένο στη διεύθυνση e-mail κατά την αποστολή του e-mail δεν είναι αξιόπιστο. Εισάγετε στο μηχάνημα ένα αξιόπιστο πιστοποιητικό S/MIME.
027-709	Το πιστοποιητικό S/MIME που ήταν προσαρτημένο στη διεύθυνση e-mail κατά την αποστολή του e-mail έχει ανακληθεί. Εισάγετε στο μηχάνημα ένα νέο πιστοποιητικό S/MIME.
027-710	Δεν υπήρξε πιστοποιητικό S/MIME για τη λήψη e-mail. Επικοινωνήστε με τον αποστολέα και ζητήστε του να σας αποστείλει ένα e-mail με πιστοποιητικό S/MIME.
027-711	Το πιστοποιητικό S/MIME του αποστολέα δεν ανακτήθηκε από το ληφθέν e-mail. Εισάγετε στο μηχάνημα το πιστοποιητικό S/MIME του αποστολέα ή προσαρτήστε ένα πιστοποιητικό S/MIME στο e-mail υπογραφής S/MIME του αποστολέα.
027-712	Το πιστοποιητικό του ληφθέντος e-mail S/MIME έχει λήξει ή δεν είναι αξιόπιστο. Επικοινωνήστε με τον αποστολέα και ζητήστε του να σας αποστείλει ένα e-mail με έγκυρο πιστοποιητικό.
027-713	Το ληφθέν e-mail απορρίφθηκε επειδή είχε τροποποιηθεί, πιθανόν έχει παραποιηθεί η διαδρομή μετάδοσης. Επικοινωνήστε με τον αποστολέα, ενημερώστε τον για την πιθανότητα παραποίησης και ζητήστε να σας αποστείλει ξανά το e-mail.
027-714	Το ληφθέν e-mail απορρίφθηκε επειδή το πεδίο "Από" διαφέρει από τη διεύθυνση e-mail υπογραφής S/MIME. Επικοινωνήστε με τον αποστολέα, ενημερώστε τον για την πιθανότητα πλαστοπροσωπίας και ζητήστε να σας αποστείλει ξανά το e-mail.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
027-715	Το ληφθέν πιστοποιητικό S/MIME του e-mail δεν είναι καταχωρημένο στο μηχάνημα ή δεν υποστηρίζεται από το μηχάνημα. Εισάγετε στο μηχάνημα το πιστοποιητικό S/MIME του αποστολέα ή, αν έχει ήδη καταχωρηθεί, ενεργοποιήστε το πιστοποιητικό, ώστε να μπορεί να χρησιμοποιηθεί στο μηχάνημα.
027-716	Το ληφθέν e-mail απορρίφθηκε γιατί το πιστοποιητικό S/MIME δεν ήταν αξιόπιστο. Επικοινωνήστε με τον αποστολέα και ζητήστε του να σας αποστείλει ένα e-mail με ένα αξιόπιστο πιστοποιητικό.
027-737	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την ανάγνωση δεδομένων από τον διακομιστή προτύπων εργασίας. Ελέγξτε τα δικαιώματα πρόσβασης του καταλόγου στον οποίο είναι αποθηκευμένο το πρότυπο εργασίας.
027-739	Δεν μπόρεσε να βρεθεί ο καθορισμένος διακομιστής προτύπων εργασίας. Ελέγξτε το όνομα της διαδρομής προς τον διακομιστή προτύπων εργασίας.
027-740	Δεν μπόρεσε να γίνει σύνδεση με τον διακομιστή προτύπων εργασίας. Βεβαιωθείτε ότι είναι καταχωρημένο το σωστό όνομα χρήστη, ο κωδικός πρόσβασης και άλλες πληροφορίες.
027-741	Δεν μπόρεσε να γίνει σύνδεση με τον διακομιστή προτύπων εργασίας. Ζητήστε από τον διαχειριστή δικτύου να ελέγξει το δίκτυο ή τον διακομιστή.
027-742	Το πρότυπο εργασίας δεν μπόρεσε να αποθηκευτεί στη μνήμη εξαιτίας ανεπάρκειας κενού χώρου στο δίσκο. Διαγράψτε περιττά δεδομένα από τον δίσκο.
027-743	Οι ρυθμίσεις στον διακομιστή προτύπων εργασίας είναι εσφαλμένες. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις του διακομιστή προτύπων εργασίας.
027-744	Υπάρχει πρόβλημα στο όνομα domain του διακομιστή προτύπων εργασίας. Βεβαιωθείτε ότι η σύνδεση διακομιστή DNS και το όνομα domain είναι καταχωρημένα στον διακομιστή DNS.
027-745	Η διεύθυνση του διακομιστή DNS δεν είναι καταχωρημένη στο μηχάνημα. Καταχωρίστε τη διεύθυνση του διακομιστή DNS στο μηχάνημα, ή ρυθμίστε τη διεύθυνση του διακομιστή προτύπων εργασίας ως διεύθυνση IP.
027-746	Η ρύθμιση πρωτοκόλλου του διακομιστή προτύπων εργασίας είναι λανθασμένη. Ρυθμίστε τη σωστή θύρα.
027-750	Έγινε απόπειρα προώθησης φαξ, εκτύπωσης, ή προώθησης διαδικτυακού φαξ για ένα σαρωμένο πρωτότυπο. Δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί προώθηση φαξ, εκτύπωση, ή προώθηση διαδικτυακού φαξ για σαρωμένα πρωτότυπα.
027-751	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την επεξεργασία ενός φύλλου εργασιακής ροής. Ελέγξτε το φύλλο εργασιακής ροής.
027-752	 Η εργασιακή ροή διαθέτει μια παράμετρο που απαιτεί καταχώρηση χρήστη η οποία δεν πραγματοποιήθηκε. Εκτελέστε ένα από τα ακόλουθα: Μην συνδέσετε την εργασιακή ροή με την απαιτούμενη καταχώριση χρήστη στη θυρίδα. Ρυθμίστε τις προκαθορισμένες τιμές για τις παραμέτρους που απαιτούνται από την εργασιακή ροή να καταχωρίσει ο χρήστης.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
027-753	Η απαιτούμενη θύρα δεν ήταν ανοιχτή για την εργασία που επιχειρήθηκε από ένα φύλλο εργασιακής ροής. Επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή.
027-754	Οι ρυθμίσεις για την [Υπογραφή DocuWorks] ή την [Υπογραφή PDF] στη ροή εργασιών είναι λανθασμένες. Ελέγξτε τις υπογραφές DocuWorks και PDF για τις ρυθμίσεις δεδομένων συστήματος (τρέχουσες ρυθμίσεις μηχανήματος) και για τις ρυθμίσεις ροής της εργασίας που έχει εκτελεστεί. Εάν αυτές οι ρυθμίσεις δεν είναι οι ίδιες, αλλάξτε είτε τις μεν είτε τις δε.
027-796	Διαγράφηκαν τα e-mail χωρίς συνημμένο αρχείο επειδή το μηχάνημα έχει ρυθμιστεί να εκτυπώνει μόνο τα συνημμένα έγγραφα του e-mail. Για την εκτύπωση του σώματος κειμένου και της κεφαλίδας ενός e-mail πέρα από τα συνημμένα, αλλάξτε τις ρυθμίσεις από τις [Ιδιότητες] στις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare.
027-797	Ο προορισμός Εξόδου δεν είναι σωστός. Καθορίστε τον σωστό προορισμό και στείλτε ξανά το e-mail.
033-363	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη χρήση φαξ. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε εκ νέου το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
033-710	Το έγγραφο προς τηλεπαραλαβή έχει διαγραφεί. Αποθηκεύστε ξανά το πρωτότυπο έγγραφο.
033-712	Η επεξεργασία δεν μπορεί να συνεχιστεί καθώς η μνήμη του συστήματος είναι πλήρης. Διαγράψτε τα ανεπιθύμητα δεδομένα.
033-713	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη χρήση φαξ. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε εκ νέου το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
033-716	Η θυρίδα που καθορίστηκε από το απομακρυσμένο μηχάνημα δεν υπάρχει. Καταχωρίστε τη θυρίδα στο μηχάνημα.
033-717	Ο κωδικός πρόσβασης θυρίδας που καθορίστηκε από το απομακρυσμένο μηχάνημα είναι λανθασμένος ή είναι λανθασμένος ο κωδικός λήψης κωδικού πρόσβασης. Ενημερώστε τον πελάτη για τον σωστό κωδικό πρόσβασης.
033-718	Δεν υπάρχουν έγγραφα φαξ ή έγγραφα προς τηλεπαραλαβή στη θυρίδα που καθορίστηκε από το απομακρυσμένο μηχάνημα. Αποθηκεύστε το έγγραφο φαξ ή το έγγραφο προς τηλεπαραλαβή στη θυρίδα, εάν αυτό απαιτείται.
033-719	Η εργασία φαξ ακυρώθηκε κατά την απενεργοποίηση και ενεργοποίηση του μηχανήματος. Αποστείλετε ξανά το έγγραφο.
033-721	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη χρήση φαξ. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε εκ νέου το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
033-722	Η εργασία σάρωσης ακυρώθηκε εξαιτίας προβλήματος στην παροχή ρεύματος ή το έγγραφο υπερβαίνει το μέγιστο αριθμό σελίδων που μπορούν να αποθηκευτούν. Ελέγξτε την παροχή ρεύματος ή καθορίστε έγγραφα που είναι μικρότερα από τον μέγιστο αριθμό σελίδων.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
033-724	Δεν είναι δυνατή η λήψη των δεδομένων ειδώλου επειδή το μέγεθος των δεδομένων που μπορεί να ληφθεί ανά μετάδοση φαξ υπερβαίνει το ανώτατο όριο. Ζητήστε από τον αποστολέα να χωρίσει το έγγραφο σε μικρότερα μέρη προκειμένου να το στείλει ή να μειώσει την ανάλυση. Εάν το πρόβλημα παραμένει, ελέγξτε εάν η μνήμη έχει τοποθετηθεί σωστά. Εάν έχει τοποθετηθεί σωστά και δεν μπορείτε να εντοπίσετε την αιτία του προβλήματος, επικοινωνήστε με το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών της Xerox.
033-725	Ο σκληρός δίσκος είναι πλήρης. Διαγράψτε τα ανεπιθύμητα δεδομένα στο σκληρό δίσκο για να αυξήσετε το διαθέσιμο χώρο στο σκληρό δίσκο.
033-726	Υπήρξαν σελίδες διαφόρων μεγεθών σε ένα ληφθέν έγγραφο οι οποίες δεν μπορούν να εκτυπωθούν στη λειτουργία διπλής όψης. Θα εκτυπωθούν σε λειτουργία μονής όψης. Δεν απαιτείται κάποια ενέργεια από τον χρήστη.
033-727	Το μέγεθος δεδομένων της ληφθείσας σελίδας είναι υπερβολικά μεγάλο για να μπορέσει να περιστραφεί αυτόματα προκειμένου να χωρέσει σε μία σελίδα. Οι σελίδες εκτυπώνονται χωρίς περιστροφή. Δεν απαιτείται κάποια ενέργεια από τον χρήστη.
033-728	Η μορφή αυτόματης εκτύπωσης εγγράφου φαξ έχει ακυρωθεί και έχει καθοριστεί χειροκίνητη εκτύπωση. Κατά τη λήξη της χειροκίνητης εκτύπωσης, το μηχάνημα επιστρέφει αυτόματα στη μορφή αυτόματης εκτύπωσης. Δεν απαιτείται κάποια ενέργεια από τον χρήστη.
033-731	Η εκτύπωση του ληφθέντος εγγράφου σταμάτησε. Εάν το αίτημα χειροκίνητης εκτύπωσης έχει γίνει στη λειτουργία αυτόματης εκτύπωσης, η επεξεργασία της λειτουργίας αυτόματης εκτύπωσης διακόπτεται προσωρινά. Δεν απαιτείται κάποια ενέργεια από τον χρήστη.
033-733	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη χρήση φαξ. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε εκ νέου το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
033-734	Η εκτύπωση φαξ έχει διακοπεί προσωρινά καθώς δημιουργήθηκε μια αναφορά εργασίας κατά την προετοιμασία της εργασίας εκτύπωσης φαξ. Δεν απαιτείται κάποια ενέργεια από τον χρήστη.
033-735	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη χρήση φαξ. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε εκ νέου το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
033-736	Η μετάδοση ακυρώθηκε καθώς το μέγεθος των δεδομένων μεταφοράς υπερβαίνει τις ρυθμίσεις ανώτερου ορίου. Δεν απαιτείται κάποια ενέργεια από τον χρήστη.
033-737	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη χρήση φαξ. Επαναλάβετε την ίδια διαδικασία.
033-738	Έχουν ληφθεί άκυρα δεδομένα ειδώλου JBIG. Δεν απαιτείται κάποια ενέργεια από τον χρήστη.
033-740	Η εκτύπωση εγγράφου λήψης φαξ έχει ακυρωθεί. Δεν απαιτείται κάποια ενέργεια από τον χρήστη.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
033-741 033-742	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη χρήση φαξ. Επαναλάβετε την ίδια διαδικασία. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
033-743 033-744 033-745 033-746	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη χρήση φαξ. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε εκ νέου το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
033-747	Η εργασία έχει διακοπεί προσωρινά. Δεν απαιτείται κάποια ενέργεια από τον χρήστη.
033-749	Το μηχάνημα προέβη αυτόματα στην επιδιόρθωση του προβλήματος μνήμης για την εκτύπωση. Δεν απαιτείται κάποια ενέργεια από τον χρήστη.
033-750	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη χρήση φαξ. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε εκ νέου το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
033-751	Ανεπιτυχής απόπειρα εξόδου της αναφοράς συντήρησης ενώ το μηχάνημα βρίσκεται σε Κατάσταση αδράνειας και η εκτύπωση δεν επιτρέπεται. Η εργασία εκτύπωσης αναφοράς θα συνεχιστεί αμέσως μόλις το μηχάνημα εξέλθει από την Κατάσταση αδράνειας κατά την οποία δεν επιτρέπεται η εκτύπωση.
033-755	 Δεν είναι δυνατό να εκτυπωθεί το έγγραφο φαξ λόγω δυσλειτουργίας του φαξ. Προβείτε σε μία από τις ακόλουθες ενέργειες: Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε το μηχάνημα. Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο που συνδέει το μηχάνημα και την Κάρτα φαξ έχει συνδεθεί με ασφάλεια. Ελέγξτε το μήνυμα της οθόνης αφής ή εκτυπώστε την αναφορά ιστορικού εργασιών με σφάλμα προκειμένου να βρείτε τον κωδικό σφάλματος.
	Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
034-211 034-212	Παρουσιάστηκε σφάλμα στον ελεγκτή φαξ. Επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
034-500	Ο αριθμός τηλεφώνου/φαξ είναι λανθασμένος. Ελέγξτε τον αριθμό και επαναλάβετε την ίδια ενέργεια.
034-501	Είναι συνδεδεμένο σωστά το καλώδιο του τηλεφώνου; Ελέγξτε ότι το καλώδιο του τηλεφώνου είναι συνδεδεμένο σωστά, και στείλτε ξανά το πρωτότυπο. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Υποδοχή τηλεφώνου στην ενότητα Συνοπτική παρουσίαση μηχανήματος στη σελίδα 36.
034-505	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη χρήση φαξ. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε εκ νέου το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
034-506	Η λειτουργία απομακρυσμένης αντιγραφής (εκτύπωση πολλαπλών αντιγράφων ενός ληφθέντος εγγράφου) δεν υποστηρίζεται στο μηχάνημα του πελάτη. Ελέγξτε εάν υπάρχει η λειτουργία απομακρυσμένης αντιγραφής στο απομακρυσμένο μηχάνημα.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
034-507	Η επικοινωνία απέτυχε επειδή ο κωδικός του απομακρυσμένου μηχανήματος και ο κωδικός πρόσβασης που καθορίσατε δεν ταιριάζουν. Βεβαιωθείτε ότι ο κωδικός πρόσβασης και ο αριθμός τηλεφώνου είναι σωστοί. Επίσης ελέγξτε ότι το απομακρυσμένο μηχάνημα έχει ρυθμιστεί ώστε να απορρίπτει ξένους κωδικούς. Ο κωδικός αυτός εμφανίζεται επίσης όταν απορριφθεί μια αίτηση τηλεπαραλαβής.
034-508 034-509 034-510	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη χρήση φαξ. Κατά την αποστολή ενός φαξ, ελέγξτε τα περιεχόμενα, τον αριθμό φαξ, και άλλες ρυθμίσεις, στη συνέχεια επαναλάβετε την ίδια εργασία. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
034-511	Δεν μπορεί να μεταδοθεί ένα πρωτότυπο για ευρεία αναμετάδοση. Ελέγξτε ότι ο σταθμός αναμετάδοσης έχει καταχωρηθεί σωστά στον καθορισμένο κωδικό ταχείας κλήσης. Επίσης, ελέγξτε το περιεχόμενο του αριθμού διεύθυνσης που είναι καταχωρημένος στον ενδιάμεσο σταθμό.
034-512	Έχει εντοπιστεί ατέρμων βρόχος στην απομακρυσμένη ευρεία αναμετάδοση. Ελέγξτε ότι ο σταθμός αναμετάδοσης έχει καταχωρηθεί σωστά στον αριθμό ταχείας κλήσης και ελέγξτε τα σημεία του αριθμού ταχείας κλήσης στον σταθμό αναμετάδοσης.
034-513	Ελήφθη άκυρη εντολή. Πρόκειται για λειτουργικό σφάλμα του απομακρυσμένου συστήματος συντήρησης της Xerox. Δεν απαιτείται κάποια ενέργεια από το χρήστη.
034-514	Ελήφθη ένα μη υποστηριζόμενο αίτημα. Πρόκειται για λειτουργικό σφάλμα του απομακρυσμένου συστήματος συντήρησης της Xerox. Δεν απαιτείται κάποια ενέργεια από το χρήστη.
034-515	Υπάρχει πρόβλημα στο απομακρυσμένο μηχάνημα. Ελέγξτε την κατάσταση του απομακρυσμένου μηχανήματος.
034-519	Ο αριθμός των προορισμών ξεπερνάει τον μέγιστο αριθμό κατά την ευρεία μετάδοση. Αναμείνατε μέχρι να μειωθεί ο αριθμός των εργασιών που εκκρεμούν ή μειώστε τον αριθμό των προορισμών και στη συνέχεια επαναλάβετε την ίδια ενέργεια.
034-520	Ο αριθμός των εργασιών προς λήψη ξεπερνάει το μέγιστο αριθμό. Αναμείνατε μέχρι να μειωθούν οι εργασίες σε εκκρεμότητα και στη συνέχεια επαναλάβετε την ίδια ενέργεια.
034-521	Παρουσιάστηκε εσωτερικό σφάλμα. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών της Xerox.
034-522	Δεν υπάρχουν διαθέσιμες γραμμές για την επικοινωνία χειροκίνητης αποστολής. Αναμείνατε μέχρι να ολοκληρωθούν οι τρέχουσες μεταδόσεις και επαναλάβετε την ίδια ενέργεια.
034-523	Η υπηρεσία φαξ έχει απενεργοποιηθεί και δεν είναι δυνατή η λήψη εργασιών. Περιμένετε λίγο και στη συνέχεια επαναλάβετε την ίδια ενέργεια.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
034-527	Παρουσιάστηκε σφάλμα ελέγχου κλήσης. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών της Xerox.
034-528	Δεν είναι δυνατή η χειροκίνητη αποστολή κατά την κλήση. Επαναλάβετε την ίδια ενέργεια ενώ δεν πραγματοποιείται κάποια κλήση.
034-529	Το ληφθέν έγγραφο δεν μπορεί να εκτυπωθεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο μηχάνημα. Δοκιμάστε ένα από τα ακόλουθα. • Ελέγξτε ότι έχει τοποθετηθεί το σωστό μέγεθος χαρτιού στο μηχάνημα. • Ελέγξτε εάν ο δίσκος είναι σωστά τοποθετημένος στο μηχάνημα.
034-530	Δεν εκτελέστηκε καμία σωστή λειτουργία σε ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Εκτελέστε μια λειτουργία σε ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
034-550	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την επεξεργασία για εγγραφή στο FaxCard-ROM. Επικοινωνήστε με το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών της Xerox.
034-700	Η σύνδεση G3 DP (Παύση κλήσης) είναι εκτός χρονικού περιθωρίου. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών της Xerox.
034-701	Το λογισμικό πρέπει να επαναρυθμιστεί. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών της Xerox.
034-702	Η επικοινωνία απέτυχε εξαιτίας ενός λανθασμένου αριθμού τηλεφώνου/φαξ. Ελέγξτε τον αριθμό και επαναλάβετε την ίδια διαδικασία. Εάν χρησιμοποιήθηκε το πλήκτρο ταχείας κλήσης, ελέγξτε τον αριθμό που έχει καταχωρηθεί στην τοποθεσία ταχείας κλήσης.
034-728	Προσδιορίστηκε μη έγκυρος αριθμός. Ελέγξτε τον αριθμό προορισμού και διεξάγετε την ίδια λειτουργία. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών της Xerox.
034-730 034-731	Ανατρέξτε στο 034-508.
034-734	Παρουσιάστηκε εσωτερικό σφάλμα. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών της Xerox.
034-796	Βρέθηκαν άκυρα δεδομένα στα δεδομένα κλήσης. Καλέστε και πάλι τον αριθμό και διεξάγετε την ίδια λειτουργία.
034-797	Παρουσιάστηκε σφάλμα παραμέτρου επικοινωνίας. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών της Xerox.
034-798	Παρουσιάστηκε σφάλμα παραμέτρου δεδομένων. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών της Xerox.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
034-799	Τα δεδομένα χρήσης δεν έχουν καταχωρηθεί αν και καθορίστηκε η λειτουργία αυτόματης κλήσης. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών της Xerox.
035-700	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη χρήση φαξ. Επαναλάβετε την ίδια ενέργεια. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
035-701	Δεν είναι δυνατή η επικοινωνία λόγω λανθασμένου τηλεφωνικού αριθμού. Ελέγξτε τον τηλεφωνικό αριθμό και διεξάγετε την ίδια λειτουργία και πάλι. Εάν χρησιμοποιείται ο DP (Παλμός κλήσης) για το G3, ελέγξτε ότι τα "*" και "#" δεν περιλαμβάνονται στον τηλεφωνικό αριθμό.
035-702 035-703	Το άλλο μέρος ακύρωσε την μετάδοση. Ζητήστε από το άλλο μέρος να ελέγξει την κατάσταση του μηχανήματος του και να επαναλάβει την αποστολή του πρωτοτύπου εάν είναι απαραίτητο.
035-704	Η καθορισμένη λειτουργία (όπως η τηλεπαραλαβή) δεν υποστηρίζεται από το απομακρυσμένο μηχάνημα. Επικοινωνήστε με το άλλο μέρος και ελέγξτε τις λειτουργίες που υποστηρίζονται.
035-705 035-706	Το απομακρυσμένο μηχάνημα μπορεί να αντιμετωπίζει πρόβλημα. Επικοινωνήστε με το άλλο μέρος και επαναλάβετε την αποστολή του πρωτοτύπου εάν είναι απαραίτητο.
035-707	Δεν έχει καθοριστεί κωδικός πρόσβασης ή καθορίστηκε λανθασμένος κωδικός πρόσβασης. Δεν απαιτείται κάποια ενέργεια από τον χρήστη καθώς το συγκεκριμένο σφάλμα υποδεικνύει ότι απαιτείται ένας έγκυρος κωδικός πρόσβασης.
035-708 035-709 035-710 035-712 035-713	Το απομακρυσμένο μηχάνημα μπορεί να αντιμετωπίζει πρόβλημα. Επικοινωνήστε με το άλλο μέρος και επαναλάβετε την αποστολή του πρωτοτύπου εάν είναι απαραίτητο.
035-714	Ανατρέξτε στο 035-702.
035-715	Ανατρέξτε στο 035-507.
035-716 035-717 035-718 035-719	Παρουσιάστηκε σφάλμα επικοινωνίας. Επικοινωνήστε με το άλλο μέρος και επαναλάβετε την αποστολή του πρωτοτύπου εάν είναι απαραίτητο.
Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
---	--
035-720	 Το απομακρυσμένο μηχάνημα δεν μπορεί να λάβει το έγγραφό σας. Ζητήστε από το άλλο μέρος να ελέγξει ότι το μηχάνημα του: Έχει χαρτί στο δίσκο Ότι δεν υπάρχει εμπλοκή χαρτιού Ότι έχει αρκετή μνήμη Ότι υποστηρίζει τη λήψη G3. Όταν καθορίζετε λειτουργίες όπως ευρεία αναμετάδοση ή μια απομακρυσμένη θυρίδα, ρωτήστε το άλλο μέρος εάν το μηχάνημα του υποστηρίζει αυτές τις λειτουργίες, και εάν είναι σωστός ο κωδικός πρόσβασης.
035-721 035-722	Παρουσιάστηκε σφάλμα επικοινωνίας. Εάν είναι απαραίτητο, ζητήστε από το άλλο μέρος να σας αποστείλει ξανά το έγγραφο.
035-723 035-724	Παρουσιάστηκε σφάλμα επικοινωνίας. Κατά την αποστολή, ελέγξτε τον αριθμό τηλεφώνου/φαξ, τις λειτουργίες που υποστηρίζονται από το απομακρυσμένο μηχάνημα και τις άλλες ρυθμίσεις και επαναλάβετε ξανά την ίδια ενέργεια. Κατά τη λήψη, εάν είναι απαραίτητο, ζητήστε από το άλλο μέρος να σας αποστείλει ξανά το έγγραφο.
035-725	Ανατρέξτε στο 034-511.
035-726	Παρουσιάστηκε σφάλμα επικοινωνίας. Κατά την αποστολή, ελέγξτε τον αριθμό τηλεφώνου/φαξ, τις λειτουργίες που υποστηρίζονται από το απομακρυσμένο μηχάνημα και τις άλλες ρυθμίσεις και επαναλάβετε ξανά την ίδια ενέργεια. Κατά τη λήψη, εάν είναι απαραίτητο, ζητήστε από το άλλο μέρος να σας αποστείλει ξανά το έγγραφο.
035-727 035-728 035-729	Παρουσιάστηκε σφάλμα επικοινωνίας. Εάν είναι απαραίτητο, ζητήστε από το άλλο μέρος να σας αποστείλει ξανά το έγγραφο.
035-730 035-731 035-732 035-733 035-734 035-735 035-736 035-737 035-738 035-739 035-740 035-741 035-742	Παρουσιάστηκε σφάλμα επικοινωνίας. Κατά την αποστολή, ελέγξτε τον αριθμό τηλεφώνου/φαξ, τις λειτουργίες που υποστηρίζονται από το απομακρυσμένο μηχάνημα και τις άλλες ρυθμίσεις και επαναλάβετε ξανά την ίδια ενέργεια. Κατά τη λήψη, εάν είναι απαραίτητο, ζητήστε από το άλλο μέρος να σας αποστείλει ξανά το έγγραφο.
035-743 035-744 035-745	Η επικοινωνία απέτυχε εξαιτίας ενός λανθασμένου αριθμού τηλεφώνου/φαξ ή η καθορισμένη ενέργεια δεν είναι διαθέσιμη στο απομακρυσμένο μηχάνημα. Ελέγξτε τον αριθμό τηλεφώνου/φαξ, τις λειτουργίες που υποστηρίζονται από το απομακρυσμένο μηχάνημα και άλλες τις ρυθμίσεις και επαναλάβετε ξανά την ίδια ενέργεια.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
035-746	 Το δίκτυο φαξ δεν ανταποκρίνεται. Ελέγξτε τα ακόλουθα και στείλτε ξανά το πρωτότυπο. Η τηλεφωνική γραμμή είναι συνδεδεμένη σωστά στο μηχάνημα; Το άλλο μέρος μπορεί να μην είναι συνδεδεμένο στο δίκτυο φαξ, ή ενδέχεται να υπάρχει πρόβλημα με το δίκτυο. Όταν είστε συνδεδεμένοι σε ένα δίκτυο φαξ που απαιτεί κωδικό πρόσβασης, εισάγετε δύο παύσεις μετά τον κωδικό πρόσβασης, και στη συνέχεια σχηματίστε τον αριθμό τηλεφώνου.
035-747 035-748	Η μετάδοση διακόπηκε επειδή πατήθηκε το πλήκτρο <Τερματισμός> κατά την κλήση ή την αποστολή. Δεν απαιτείται κάποια ενέργεια από τον χρήστη.
035-749	Ο αριθμός τηλεφώνου του καλούμενου επανακλήθηκε όσες φορές ορίζεται στη ρύθμιση αλλά το απομακρυσμένο μηχάνημα δεν απάντησε. Ζητήστε από το άλλο μέρος να ελέγξει την τηλεφωνική γραμμή και τη σύνδεση με το μηχάνημα.
035-750	Η μετάδοση διακόπηκε επειδή πατήθηκε το πλήκτρο <ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ> κατά την κλήση ή την αποστολή. Ενεργοποιήστε ξανά το μηχάνημα και επαναλάβετε την αποστολή του εγγράφου. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών της Xerox.
035-751 035-752	Η μετάδοση διακόπηκε επειδή πατήθηκε το πλήκτρο <Τερματισμός> κατά την κλήση ή την αποστολή. Δεν απαιτείται κάποια ενέργεια από τον χρήστη.
035-762	Ανατρέξτε στο 034-508.
036-500 έως 036-542 036-700 έως 036-777	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη χρήση φαξ. Κατά την αποστολή ενός φαξ, ελέγξτε τα περιεχόμενα, τον αριθμό φαξ, και άλλες ρυθμίσεις, στη συνέχεια επαναλάβετε την ίδια εργασία. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
036-778 036-779	Η επικοινωνία διακόπηκε από την πλευρά του απομακρυσμένου μηχανήματος. Εάν είναι απαραίτητο, ζητήστε από το άλλο μέρος να σας αποστείλει ξανά το έγγραφο.
036-780 036-781 036-782 036-783 036-784 036-785	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη χρήση φαξ. Κατά την αποστολή ενός φαξ, ελέγξτε τα περιεχόμενα, τον αριθμό φαξ, και άλλες ρυθμίσεις, στη συνέχεια επαναλάβετε την ίδια εργασία. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
036-786 036-787	Ανατρέξτε στο 034-507.
036-788 036-789	Έχει καθοριστεί μετάδοση χρησιμοποιώντας τηλεπαραλαβή αλλά δεν υπάρχει έγγραφο για τηλεπαραλαβή στο απομακρυσμένο μηχάνημα. Επικοινωνήστε με το άλλο μέρος για επιβεβαίωση και εκτελέστε την ίδια ενέργεια εάν είναι απαραίτητο.
036-790 036-791	Η επικοινωνία απέτυχε εξαιτίας άκυρου αιτήματος. Ελέγξτε τη διαδικασία στον Οδηγό χρήσης και εκτελέστε την ενέργεια ξανά.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
036-792 036-793	Ανατρέξτε στο 034-508.
036-795	Η λειτουργία απομακρυσμένης αντιγραφής (εκτύπωση πολλαπλών αντιγράφων ενός ληφθέντος εγγράφου) δεν υποστηρίζεται στο μηχάνημα του πελάτη. Ελέγξτε εάν υπάρχει η λειτουργία απομακρυσμένης αντιγραφής στο απομακρυσμένο μηχάνημα.
036-796	Η λειτουργία μετάδοσης άλλαξε σε κατάσταση κανονικής λειτουργίας επειδή η λειτουργία απομακρυσμένης αντιγραφής (εκτύπωση πολλαπλών αντιγράφων του ληφθέντος εγγράφου) δεν υποστηρίζεται στο μηχάνημα του πελάτη. Δεν απαιτείται κάποια ενέργεια από τον χρήστη.
036-797 036-798 036-799	Ανατρέξτε στο 034-508.
047-211	Παρουσιάστηκε πρόβλημα υλικού στη διάταξη εξόδου χαρτιού. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε εκ νέου το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
047-214	Παρουσιάστηκε σφάλμα στη μονάδα εκτυπώσεων διπλής όψης. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε εκ νέου το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
047-216	Παρουσιάστηκε σφάλμα στον τελικό επεξεργαστή. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε εκ νέου το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
062-210	Υπάρχει δυσλειτουργία στον τροφοδότη εγγράφων. Επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
062-211	Παρουσιάστηκε σφάλμα στον τροφοδότη εγγράφων. Επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
062-220	Ανατρέξτε στο 062-210.
062-277	Παρουσιάστηκε σφάλμα επικοινωνίας μεταξύ των εξαρτημάτων σάρωσης και τροφοδοσίας του μηχανήματος. Επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
062-278	Παρουσιάστηκε σφάλμα στον τροφοδότη εγγράφων. Επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
062-790	Απαγορεύεται η αντιγραφή του σαρωμένου πρωτοτύπου. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Παράνομα αντίγραφα στην ενότητα Πριν τη χρήση του μηχανήματος στη σελίδα 31 και βεβαιωθείτε για τα είδη εγγράφων τα οποία μπορούν να αντιγραφούν.
071-210 071-212	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη χρήση του Δίσκου 1. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε εκ νέου το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
072-210 072-212	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη χρήση του Δίσκου 2. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε εκ νέου το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
073-210 073-212	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη χρήση του Δίσκου 3. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε εκ νέου το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
077-215	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη χρήση της Μονάδας δύο δίσκων. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε εκ νέου το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
078-210	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη χρήση του Δίσκου 1 του τροφοδότη υψηλής χωρητικότητας. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
078-211	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη χρήση του Δίσκου 2 του τροφοδότη υψηλής χωρητικότητας. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
081-799	Η εργασία φαξ ακυρώθηκε λόγω του ορίου μετάδοσης φαξ κατά την αποστολή της εργασίας χρησιμοποιώντας email. Προσπαθήστε να διεξάγετε και πάλι την εργασία.
116-220	Η λήψη δεν μπόρεσε να ενεργοποιηθεί μετά την μετάβαση στη λειτουργία λήψης. Επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
116-701	Η εκτύπωση διπλής όψης δεν είναι δυνατή εξαιτίας ανεπάρκειας μνήμης. Προσθέστε μνήμη.
116-702	Η εκτύπωση πραγματοποιήθηκε χρησιμοποιώντας μια υποκατάστατη γραμματοσειρά. Ελέγξτε τα δεδομένα εκτύπωσης.
116-703	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την επεξεργασία PostScript. Είτε επιβεβαιώστε τα δεδομένα εκτύπωσης, ή ανοίξτε τις ρυθμίσεις παροχέτευσης στην καρτέλα Λεπτομέρειες στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή για να απενεργοποιήσετε την αμφίδρομη επικοινωνία.
116-713	Η εργασία εκτυπώθηκε σε τμήματα επειδή ο σκληρός δίσκος δεν είχε αρκετό κενό χώρο. Διαγράψτε περιττά δεδομένα.
116-714	Παρουσιάστηκε σφάλμα εντολής HP-GL/2. Ελέγξτε τα δεδομένα εκτύπωσης.
116-720	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την εκτύπωση εξαιτίας της ανεπάρκειας μνήμης. Κλείστε θύρες που δεν χρησιμοποιούνται ή διαγράψτε περιττά δεδομένα.
116-740	Παρουσιάστηκε ένα σφάλμα λειτουργίας αριθμητικής τιμής επειδή τα δεδομένα εκτύπωσης περιέχουν μια τιμή η οποία υπερβαίνει το όριο του εκτυπωτή. Ελέγξτε τα δεδομένα εκτύπωσης.
116-749	Η Εργασία εκτύπωσης σταμάτησε επειδή δεν βρέθηκε η καθορισμένη γραμματοσειρά. Εγκαταστήστε τη γραμματοσειρά ή ενεργοποιήστε την αντικατάσταση γραμματοσειράς στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
116-752	Υπήρξε προειδοποίηση στην περιγραφή του δελτίου εργασίας εκτύπωσης PDF. Επαναλάβετε την ίδια διαδικασία. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
116-771 116-772 116-773 116-774 116-775 116-776 116-777 116-778	Οι τιμές των παραμέτρων διορθώθηκαν επειδή το μηχάνημα αντιμετώπισε ένα πρόβλημα κατά την εκτύπωση των δεδομένων. Εάν το ειλημμένο είδωλο είναι ημιτελές ή κατεστραμμένο, ζητήστε από το άλλο μέρος να ελέγξει το είδωλο ή να επαναλάβει την αποστολή των δεδομένων. Όταν είναι ενεργοποιημένη η προώθηση Διαδικτυακού φαξ, ελέγξτε με τον παραλήπτη εάν έλαβε το είδωλο αμετάβλητο.
116-780	Υπάρχει πρόβλημα με το πρωτότυπο που είναι συνημμένο στο ειλημμένο e-mail. Ελέγξτε το συνημμένο πρωτότυπο.
116-790	 Εάν ο χειριστής σταματήσει τη συρραφή κατά την εκτύπωση ενός εγγράφου εμπιστευτικού φαξ ή iFax, το πρώτο αντίγραφο εκτυπώνεται χωρίς συρραφή. Πραγματοποιήστε τη συρραφή του πρώτου αντιγράφου χειροκίνητα ή εναλλακτικά, μη σταματάτε τη λειτουργία συρραφής κατά την εκτύπωση. Εάν ο χειριστής σταματήσει τη συρραφή σε όλες τις άλλες περιπτώσεις: όλα τα αντίγραφα εκτυπώνονται χωρίς συρραπτικά. Ελέγξτε εάν η θέση συρραφής είναι σωστή και ξεκινήστε την εργασία ξανά.
123-400	Το μηχάνημα εντόπισε πρόβλημα λογισμικού. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε εκ νέου το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
124-701	Εξαιτίας της δυσλειτουργίας στον καθορισμένο δίσκο (πλευρικός δίσκος), ο προορισμός εξόδου άλλαξε στον κεντρικό δίσκο εξόδου. Επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox. Μπορεί ακόμα να χρησιμοποιηθεί ένας διαφορετικός δίσκος χαρτιού.
124-702	Εξαιτίας της δυσλειτουργίας στον καθορισμένο δίσκο (δίσκος τελικού επεξεργαστή), ο προορισμός εξόδου άλλαξε στον κεντρικό δίσκο εξόδου. Επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox. Μπορεί ακόμα να χρησιμοποιηθεί ένας διαφορετικός δίσκος χαρτιού.
133-210 133-211 133-212 133-213 133-214 133-215 133-216 133-217 133-217 133-218 133-219 133-220 133-221 133-222 133-223 133-224	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη χρήση φαξ. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε εκ νέου το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

Κωδικός	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
133-226	Εντοπίστηκε κωδικός χώρας μη συμβατός με το μηχάνημα. Επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
133-280 133-281 133-282 133-283	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη χρήση φαξ. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε εκ νέου το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
134-210 134-211	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη χρήση φαξ. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε εκ νέου το μηχάνημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

Μηνύματα οθόνης

Μαζί με τους κωδικούς σφάλματος, σε ορισμένες περιπτώσεις εμφανίζονται και τα ακόλουθα μηνύματα στην οθόνη αφής.

Μήνυμα	Περιγραφή και Αντιμετώπιση
Παρουσιάστηκε πρόβλημα. Απενεργοποιήστε το μηχάνημα. Βεβαιωθείτε ότι εξαφανίζεται η οθόνη πριν το ενεργοποιήσετε. Αν το πρόβλημα παραμένει, καλέστε την τεχνική υποστήριξη.	Παρουσιάστηκε πρόβλημα. Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και περιμένετε ώσπου να τεθεί η οθόνη αφής πλήρως εκτός λειτουργίας, και στη συνέχεια επανεκκινήστε το μηχάνημα. Αν το πρόβλημα παραμείνει, καταγράψτε τον κωδικό σφάλματος (xxx-yyy) που εμφανίζεται στην οθόνη. Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
Παρουσιάστηκε πρόβλημα. Έγινε επανεκκίνηση του μηχανήματος. Αν το πρόβλημα παραμένει, καλέστε την τεχνική υποστήριξη.	Έγινε επανεκκίνηση του μηχανήματος εξαιτίας ενός σφάλματος. Συνεχίστε με κανονικές λειτουργίες. Αν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
Η επεξεργασία ακυρώθηκε εξαιτίας ενός σφάλματος. Δείτε τον Οδηγό χρήσης για πληροφορίες σχετικά με τους κωδικούς σφάλματος.	Η λειτουργία του μηχανήματος έχει σταματήσει εξαιτίας ενός σφάλματος. Επανεκκινήστε την εργασία.

Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox

Για πρόσθετη βοήθεια. Εάν χρειάζεστε επιπρόσθετη βοήθεια σχετικά με την χρήση του αντιγραφικού/εκτυπωτή WorkCentre, μπορείτε να:

- 1) Ανατρέξτε σε αυτόν τον Οδηγό Χρήσης
- 2) Επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή
- Επισκεφθείτε την Ιστοσελίδα πελατών στο www.xerox.com ή επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

Παρακαλείστε να έχετε πρόχειρο τον σειριακό αριθμό όταν επικοινωνείτε με τη Xerox.

Το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών θα σας ζητήσει τις ακόλουθες πληροφορίες: τη φύση του προβλήματος, τον σειριακό αριθμό του μηχανήματος, τον κωδικό σφάλματος (εάν υπάρχει), καθώς επίσης και το όνομα και την τοποθεσία της εταιρείας σας. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αναζητήσετε τον σειριακό αριθμό του μηχανήματος. Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση μηχανήματος> στον πίνακα ελέγχου.
 Πιέστε το πλήκτρο
 <Λειτουργίες> ή <Όλες οι υπηρεσίες> οποιαδήποτε στιγμή για να εξέλθετε.



 Θα εμφανιστεί ο σειριακός αριθμός.



Πλήκτρο <Κατάσταση μηχανήματος>

α λήψης φαξ ματη Λήψη
Κλείσιμ
และค์และอะ
χανηματος
ດບໍ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο σειριακός αριθμός εμφανίζεται επίσης στη μεταλλική πλάκα στην αριστερή πλευρά του μηχανήματος πίσω από το Κάλυμμα Α. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε το *Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox στο Πριν τη χρήση του μηχανήματος κεφάλαιο στη σελίδα 15*.

16 Τεχνικά χαρακτηριστικά

Η ενότητα αυτή περιέχει τα τεχνικά χαρακτηριστικά του μηχανήματος. Χρησιμοποιήστε τα τεχνικά χαρακτηριστικά που απαριθμούνται παρακάτω για να εντοπίσετε τις δυνατότητες του μηχανήματος. Το μηχάνημα συμμορφώνεται με τις αυστηρές προδιαγραφές, εγκρίσεις και πιστοποιήσεις. Τα τεχνικά αυτά χαρακτηριστικά έχουν σχεδιαστεί για την ασφάλεια των χρηστών και τη σωστή λειτουργία του μηχανήματος. Σημειώστε ότι ενδέχεται να πραγματοποιηθούν βελτιώσεις στα τεχνικά χαρακτηριστικά και την εμφάνιση του προϊόντος χωρίς προειδοποίηση.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα τεχνικά χαρακτηριστικά, επικοινωνήστε με τον Αντιπρόσωπό σας της Xerox.

Τεχνικά χαρακτηριστικά μηχανήματος

Σύνθεση υλικού

WorkCentre 7132

- Επεξεργαστής
- Τροφοδότης εγγράφων/μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης ή κάλυμμα επιφάνειας σάρωσης
- Δίσκος χαρτιού 1 και δίσκος bypass
- Εκτυπωτής

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα εξαρτήματα που απαριθμούνται παραπάνω είναι για τη βασική σύνθεση του μηχανήματος των αντίστοιχων μοντέλων.

Μέγεθος μηχανήματος

Με τροφοδότη εγγράφων και μονάδα δύο δίσκων ή TTM: (Π X B X Y) 640 X 654 X 1.112 χλστ (25,2 x 25,7 x 43,8 ίντσες).

Με κάλυμμα επιφάνειας σάρωσης: (Π X B X Y) 640 X 654 X 716 χλστ (25,2 x 25,7 x 33,0 ίντσες).

Απαιτήσεις χώρου

(Π X B) 1.443 X 1.626 χλστ (56,8 X 64.0 ίντσες)

Με τελικό επεξεργαστή Office: (Π X B) 2.154 X 1.626 χλστ (84,8 X 64,0 ίντσες)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για τοποθέτηση σε πολυσύχναστο χώρο, προσθέστε επιπλέον 610 χλστ. (24,0 ίντσες).

Βάρος μηχανήματος

WorkCentre με κάλυμμα επιφάνειας σάρωσης: 83 κιλά (1832 lbs)

Ταχύτητα αντιγραφής

Από Δίσκο 1/Μονής όψης:

WorkCentre 7132

A4/Letter LEF: 32 cpm (κύκλοι ανά λεπτό) για ασπρόμαυρη αντιγραφή, 8 cpm για έγχρωμη (μονής όψης)

A4/Letter LEF: 21,3 cpm (κύκλοι ανά λεπτό) για ασπρόμαυρη αντιγραφή, 8 cpm για έγχρωμη (διπλής όψης)

A3/11 X 17" SEF: 16 cpm (κύκλοι ανά λεπτό) για ασπρόμαυρη αντιγραφή, 4 cpm για έγχρωμη (μονής όψης)

A3/11 X 17" SEF: 10,7 cpm (κύκλοι ανά λεπτό) για ασπρόμαυρη αντιγραφή, 4 cpm για έγχρωμη (διπλής όψης)

Χρόνος εκτύπωσης πρώτου αντιγράφου

Από τον δίσκο 1/Α4 ή Letter LEF: 7,4 δευτερόλεπτα (ασπρόμαυρη), 18,7 δευτερόλεπτα (έγχρωμη)

Χρόνος προθέρμανσης

Έναρξη από απενεργοποιημένο μηχάνημα: Περίπου 42 δευτερόλεπτα (ποικίλλει ανάλογα με τη διαμόρφωση του μηχανήματος)

Επιφάνεια σάρωσης

Χωρητικότητα: Ένα πρωτότυπο πάχους μέχρι 30 χλστ μπορεί να αντιγραφεί με το κάλυμμα επιφάνειας σάρωσης / τροφοδότη εγγράφων κλειστά.

Μεγέθη εγγράφων: (Βασικό μέγεθος) A5 LEF μέχρι A3 SEF

(Ειδικό μέγεθος) πλάτος: 15 μέχρι 297 χλστ (0,6 μέχρι 11,7") / μήκος: 15 μέχρι 432 χλστ (0,6 μέχρι 17,0").

Βάρος εγγράφων: 38 έως 128 g/m² (50 έως 128 g/m² σε λειτουργία διπλής όψης)

Αυτόματη ανίχνευση μεγέθους: Ναι

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα βασικά μεγέθη εγγράφων που μπορούν να ανιχνευτούν ποικίλλουν ανάλογα με τον πίνακα μεγέθους χαρτιού που έχει καθοριστεί από το Βασικό χειριστή. Για πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση του πίνακα μεγεθών χαρτιού, συμβουλευτείτε το *Ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού στο Ρυθμίσεις κεφάλαιο στη σελίδα. 283.*

Τροφοδότης εγγράφων

Χωρητικότητα: 50 φύλλα 38 έως 128 g/m² (50 έως 128 g/m² σε λειτουργία διπλής όψης)

Μεγέθη εγγράφων: (βασικό μέγεθος) Α5 έως Α3 SEF (5,5 X 8,5" έως 11 X 17" SEF)

(Ειδικό μέγεθος) για πλάτος: 139,7 μέχρι 297 χλστ (5,5 μέχρι 11,7") / για μήκος: 210 μέχρι 432 χλστ (8,3 μέχρι 17,0").

Λειτουργία σάρωσης μεγάλου εγγράφου: μέγιστο μήκος 297 X 600 χλστ (11,7 X 23,6").

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία αυτή δεν είναι διαθέσιμη στη λειτουργία διπλής όψης. Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία αυτή για την σάρωση μεγάλων πρωτοτύπων τα οποία ξεπερνούν τα 432 χλστ (17,0 ίντσες), ο χειριστής πρέπει να τροφοδοτεί τα πρωτότυπα με ένα φύλλο τη φορά. Το βάρος του χαρτιού πρέπει να είναι μεταξύ 60 και 90 g/m².

Βάρος εγγράφων: 38 έως 128 g/m² (50 έως 128 g/m² σε λειτουργία διπλής όψης)

Ανάμικτα μεγέθη: Ναι – εάν καθορίζεται στο μηχάνημα και οι μπροστινές άκρες των εγγράφων έχουν τις ίδιες διαστάσεις.

Αυτόματη ανίχνευση μεγέθους: Ναι

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα βασικά μεγέθη εγγράφων που μπορούν να ανιχνευτούν ποικίλλουν ανάλογα με τον πίνακα μεγέθους χαρτιού που έχει καθοριστεί από τον Βασικό χειριστή. Για πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση του πίνακα μεγεθών χαρτιού, συμβουλευτείτε το *Ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού στο Ρυθμίσεις κεφάλαιο στη σελίδα.* 283.

Τροφοδοσία χαρτιού

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα βασικά μεγέθη εγγράφων που μπορούν να ανιχνευτούν ποικίλλουν ανάλογα με τον πίνακα μεγέθους χαρτιού που έχει καθοριστεί από τον Βασικό χειριστή. Για πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση του πίνακα μεγεθών χαρτιού, συμβουλευτείτε το *Ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού στο Ρυθμίσεις κεφάλαιο στη σελίδα.* 283.

Δίσκοι 1, 2 & 3 (Μονάδα δύο δίσκων)

Χωρητικότητα: 520 φύλλα βάρους 80 g/m² (20 lb χαρτί Bond) χαρτιού ανά δίσκο

Βάρος χαρτιού: 60 μέχρι 105 g/m² για τον Δίσκο 1 και 60 έως 216* g/m² για τους Δίσκους 2 και 3

Μεγέθη χαρτιού: Για πλάτος: 148 έως 297 χλστ (5,8 έως 11,7") / για μήκος: 210 έως 432 χλστ (7,2 έως 17,0").

Αυτόματη ανίχνευση μεγέθους: Ναι

*: Ανάλογα με τον τύπο χαρτιού που χρησιμοποιείται και το περιβάλλον λειτουργίας, το χαρτί μπορεί να μην τροφοδοτείται σωστά στο μηχάνημα, ή η ποιότητα εκτύπωσης να επηρεάζεται αρνητικά.

Δίσκος 5 (Bypass)

Χωρητικότητα: Περίπου 97 φύλλα χαρτιού βάρους 80 g/m² (20 lb χαρτί Bond**)

**: Χρησιμοποιώντας το βασικό χαρτί 4200 3R2047.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το ύψος της δεσμίδας χαρτιού δεν πρέπει να ξεπερνά τα 10 χλστ (0,4 ίντσες).

Βάρος χαρτιού: 60 έως 216** g/m²

Βασικά μεγέθη χαρτιού: Για πλάτος: 128 έως 297 χλστ (5,0 έως 11,7") / για μήκος: 99 έως 432 χλστ (3,9 έως 17,0").

Ειδικά μεγέθη χαρτιού: Για πλάτος: 89 έως 297 χλστ (3,5 έως 11,7") / για μήκος: 99 έως 432 χλστ (3,9 μέχρι 17,0").

Αυτόματη ανίχνευση μεγέθους: Ναι

Δίσκος 2, 3 (Σειριακή μονάδα δίσκου)

Χωρητικότητα:

Δίσκος 2 (Αριστερός δίσκος): περίπου 900 φύλλα χαρτιού βάρους 80 g/m² (20 lb χαρτί Bond)

Δίσκος 3 (Δεξιός δίσκος): περίπου 1.180 φύλλα χαρτιού βάρους 80 g/m² (20 lb χαρτί Bond)

Βάρος χαρτιού: χαρτί 80 g/m² (20 lb Χαρτί Bond)

Μέγεθος χαρτιού: B5 LEF/A4 LEF/7,25 X 10,5" LEF/8,5 X 11" LEF

Βάρος χαρτιού: 60 έως 216** g/m²

Μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης

Μεγέθη χαρτιού: Α5 (148 X 210 χλστ/5,8 X 8,3") SEF έως Α3 (297 X 420 χλστ/11,7 X 16,5") SEF

Βάρος χαρτιού: 60–105 g/m²

Έξοδος χαρτιού

Κεντρικός δίσκος εξόδου

Χωρητικότητα:

Δίσκος εξόδου 1: περίπου 400 φύλλα χαρτιού βάρους 80 g/m² (20 lb χαρτιού Bond) όταν δεν έχει τοποθετηθεί ο δίσκος εξόδου 2 και 250 φύλλα χαρτιού βάρους 80 g/m² (20 lb χαρτιού Bond) όταν έχει τοποθετηθεί ο Δίσκος εξόδου 2.

Δίσκος εξόδου 2: Περίπου 250 φύλλα χαρτιού βάρους 80 g/m² (20 lb χαρτιού bond), ή 125 φύλλα όταν έχει τοποθετηθεί ο δίσκος διαχωρισμού δεσμίδων.

Παράδοση: Όψη προς τα κάτω, σε σειρά (διατίθεται ταξινόμηση με μετατόπιση)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το βάρος χαρτιού πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 60 και 216 g/m² όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία ταξινόμησης με μετατόπιση.

Πλευρικός δίσκος

Χωρητικότητα: Περίπου 98 φύλλα χαρτιού βάρους 80 g/m² (20 lb χαρτί Bond)

Παράδοση: Όψη προς τα επάνω, σε σειρά

Τελικός επεξεργαστής Office

Χωρητικότητα: 1.000 φύλλα A4 SEF, A4 LEF, B5 LEF, 8,5 x 11" SEF και 8,5 X 11" LEF. 500 φύλλα A3 SEF, B4 SEF, 8,5 X 13" SEF, 8,5 X 14" SEF και 17 X 11" SEF.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά την επιλογή της λειτουργίας Πρωτοτύπων διαφόρων μεγεθών για παραγωγή εγγράφων διαφορετικών μεγεθών, η μέγιστη απόδοση είναι 300 φύλλα.

Μεγέθη χαρτιού: A4 SEF/A4 LEF/A3 SEF/B5 LEF/B4 SEF/7,25 x 10,5" LEF/8,5 x 11" SEF/8,5 x 11" LEF/8,5 X 13" SEF/8,5 x 14" SEF/17 x 11" SEF/16K LEF/8K SEF

Βάρος χαρτιού: 64 μέχρι 128 g/m²

Ρύθμιση μεγέθους: 50 φύλλα των 90 g/m² ή μικρότερο χαρτί (20 lb χαρτί Bond)

Συρραφές: 5.000 ανά κασέτα ή περισσότερες. Συρραφές 2 σε 50 φύλλα των 80 g/m² ή ελαφρύτερο χαρτί

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο μέγιστος αριθμός σετ συρραμμένων εγγράφων τη φορά είναι 50 σετ.

Ενσωματωμένος τελικός επεξεργαστής Office

Χωρητικότητα: 500 φύλλα A4 LEF, 8,5 x 11" LEF

250 φύλλα A4 SEF, 8,5 x 11" SEF, B5 SEF, B4 SEF

200 φύλλα A3 SEF, 11 x 17" SEF

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν επιλέγετε τη λειτουργία Πρωτοτύπων διαφόρων μεγεθών για την έξοδο των εγγράφων διαφόρων μεγεθών, η μέγιστη χωρητικότητα είναι 250 φύλλα. Mεγέθη χαρτιού: A5 SEF, A5 LEF, A4 SEF, A4 LEF, A3 SEF, B6 SEF, B5 SEF, B5 LEF, B4 SEF, 5,5 x 8,5" SEF, 5,5 x 8,5" LEF, 7,25 x 10,5" SEF, 7,25 x 10,5" LEF, 8x10" LEF, 8,5x11" SEF, 8,5 x 11" LEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, 16K SEF, 16K LEF, 8K SEF, Postcard (100 x 148 χλστ.) LEF, Προπληρωμένη Postcard (148 x 200 χλστ.) LEF, Postcard (4 x 6") LEF, Postcard (Φωτογραφία 2L 5 x 7") SEF, Postcard (6 x 9") SEF, Φάκελος European 3 LEF, Φάκελος Commercial 10 LEF, Φάκελος Monarch LEF, Φάκελος DL LEF, Φάκελος C4 SEF, Φάκελος C5 LEF.

Βάρος χαρτιού: 60 έως 216 g/m²

Μέγεθος σετ: 50 φύλλα των 90 g/m² ή λιγότερα χαρτιά (24 lb bond)

Συρραπτικά: 5.000 ανά κασέτα ή περισσότερα. Πραγματοποιούν συρραφή 2 έως 50 φύλλων των 90 g/m² ή πιο ελαφριών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο μέγιστος αριθμός σετ συρραμένων εγγράφων ανά φορά είναι 30 σετ.

Ηλεκτρικές προδιαγραφές

Συχνότητα

50/60 Hz

Ηλεκτρική τάση

110-127 VAC & 220-240 VAC

Κατανάλωση ισχύος

Μέγιστος μέσος όρος– 1,33 KVA (@110 VAC), 1,524 KVA (@127 VAC), 1,76 KVA (@220 VAC), 1,92 KVA (@240 VAC)

Τεχνικά χαρακτηριστικά για τη λειτουργία φαξ

Ταχύτητα μετάδοσης φαξ

Αυτόματη επιλογή: 33,6 kbps

Χρόνος μετάδοσης σελίδας- ΙΤU Αρ. πρωτοτύπου 1

33,6 kbps (βασικό): λιγότερο από 4* δευτερόλεπτα (*: δεδομένα αναφοράς)

Είδος τηλεφωνικής γραμμής

Βασική κοινή αναλογική τηλεφωνική γραμμή ή αντίστοιχη

Συμβατότητα

Super G3, ECM, G3

Δυνατότητα ανάλυσης

Κανονική: 200 X 100 dpi (8 X 3,85 γραμμές/χλστ)

Υψηλή: 200 X 200 dpi (8 X 7,7 γραμμές/χλστ)
Πολύ υψηλή: 400 X 400 dpi (16 X 15,4 γραμμές/χλστ)
Πολύ υψηλή: 600 X 600 dpi

Μετατροπή ανάλυσης

Διαθέσιμη για την αποστολή και τη λήψη - ομαλή κατά τη λήψη

Συμπίεση ειδώλου

BIG, MH, MR, MMR

Λειτουργία σάρωσης μεγάλης σελίδας

μέγιστο μήκος 600 χλστ (23,6 ίντσες)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη μόνο όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία αυτή δεν είναι διαθέσιμη στη λειτουργία διπλής όψης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία αυτή για την σάρωση μεγάλων πρωτοτύπων τα οποία ξεπερνούν τα 432 χλστ (17,0 ίντσες), ο χειριστής πρέπει να τροφοδοτεί τα πρωτότυπα ένα φύλλο τη φορά. Το βάρος του χαρτιού πρέπει να είναι μεταξύ 60 και 90 g/m².

Εγκρίσεις σύνδεσης

EU/EEA: πιστοποιημένο με TBR21 ΗΠΑ: εγκρίθηκε για FCC Pt 68 Καναδάς: εγκρίθηκε για DOC CS-03 Άλλες χώρες: πιστοποιημένο με εθνικά πρότυπα PTT

17 Γλωσσάριο

Η ενότητα αυτή περιέχει τη λίστα των όρων που χρησιμοποιούνται στον Οδηγό χρήσης. Κάθε όρος έχει έναν αντίστοιχο ορισμό, ο οποίος αντικατοπτρίζει τη σημασία του όρου, όπως αυτός χρησιμοποιείται σε αυτόν τον Οδηγό.

Ορισμοί

Χρησιμοποιήστε τους ακόλουθους ορισμούς για να μάθετε περισσότερα σχετικά με τη σημασία των όρων που χρησιμοποιούνται στον Οδηγό.

Ένθετο	Χαρτί που χρησιμοποιείται για το διαχωρισμό ενοτήτων ή θεμάτων σε ένα σετ εγγράφων, συνήθως έγχρωμο.
Έξοδος	Ολοκληρωμένα αντίγραφα, ειλημμένα έγγραφα φαξ, ή προς εκτύπωση.
Χειροκίνητη λήψη	Μια λειτουργία φαξ που ξεκινάει τη λήψη φαξ ή την τηλεπαραλαβή αφού έχετε επικοινωνήσει με τον συνομιλητή σας και έχετε επιβεβαιώσει ότι η κλήση είναι μία εργασία φαξ. Πατήστε <Έναρξη> για να ξεκινήσει η λήψη.
Χωρίς ταξινόμηση	Λειτουργία εξόδου όπου ο καθορισμένος αριθμός αντιγράφων για κάθε σελίδα σε ένα σετ αντιγράφων εκτυπώνεται στη σειρά με την οποία είχαν τοποθετηθεί τα πρωτότυπα στον Τροφοδότη εγγράφων. Παραδειγμα: Δύο αντίγραφα ενός τρισέλιδου πρωτοτύπου, θα βγουν ως σελίδα1/αντίγραφο1, σελίδα1/αντίγραφο2, σελίδα2/αντίγραφο1, σελίδα3/αντίγραφο2.
Όριο πλαισίου	Μια οριακή τιμή για το μήκος ενός εγγράφου που μεταδίδεται πριν χωριστεί σε ξεχωριστές σελίδες εξόδου. Χρησιμοποιείται ένα επιπλέον φύλλο όταν το μήκος του μεταδιδόμενου πρωτοτύπου ξεπερνά το μήκος του εγκατεστημένου χαρτιού στο τερματικό λήψης. Μπορεί να διαγραφεί το περιθώριο χαρτιού στο κάτω μέρος ενός ειλημμένου πρωτοτύπου ώστε να εκτυπωθούν τα δεδομένα σε μία σελίδα. Το όριο του πλαισίου είναι ο χώρος που μπορεί να αφαιρεθεί από το κάτω μέρος ενός πρωτοτύπου. Όταν είναι μικρή η τιμή του ορίου του πλαισίου, τα δεδομένα εκτυπώνονται στην επόμενη σελίδα. Όταν όμως είναι μεγάλη, μπορεί να διαγραφεί ένα μεγάλο μέρος ώστε να εκτυπωθούν τα δεδομένα σε μία σελίδα.
16 K	Χαρτί 194 x 267 χλστ. Υπάρχουν δύο ελάχιστα διαφορετικά μεγέθη ανάλογα με το μέρος της αγοράς.

8 K	Χαρτί 267 x 388 χλστ. Υπάρχουν δύο ελάχιστα διαφορετικά μεγέθη ανάλογα με το μέρος της αγοράς.
A3	Χαρτί 420 x 297 χλστ.
A4	Χαρτί 297 x 210 χλστ.
A5	Χαρτί 210 x 148 χλστ.
Βελτιστοποίηση εικόνας	Μια λειτουργία ελέγχου ειδώλου η οποία εξομαλύνει την αντίθεση λευκού -μαύρου, μειώνοντας τα έντονα περιγράμματα και δίνοντας την αίσθηση υψηλότερης ανάλυσης.
Δεμένα πρωτότυπα	Μια επιλογή σάρωσης όπου οι αντικριστές σελίδες ενός δεμένου πρωτοτύπου εκτυπώνονται σε δύο ξεχωριστές σελίδες χαρτιού.
Βασικός χειριστής	Ένας εξουσιοδοτημένος χρήστης που καθορίζει τις ρυθμίσεις Μηχανήματος, Αντιγραφής και Φαξ και φροντίζει για τη συντήρηση του μηχανήματος.
Απευθείας φαξ	Επιτρέπει στους Η/Υ να στέλνουν φαξ μέσω του μηχανήματος.
Επικοινωνία	Δίκτυο επικοινωνίας το οποίο μπορεί να προσφέρει ακουστικά δεδομένα (τηλέφωνο), δεδομένα ειδώλου (φαξ), δεδομένα εικόνας (videotext) και δεδομένα Η/Υ (υπηρεσία επικοινωνίας Η/Υ) στο ίδιο κανάλι. Στον οδηγό αυτό, αναφέρεται και ως μετάδοση και λήψη ειδώλων καθώς επίσης και συνομιλία με απομακρυσμένο χρήστη.
Επισημείωση	Σημείωση ή σχόλιο που προστίθεται σε ένα έγγραφο. Με τη λειτουργία αυτή μπορείτε να προσθέσετε ημερομηνία, αρίθμηση σελίδων και σχόλια στο έγγραφο.
Επιτήρηση γραμμής	Μια λειτουργία που επιτρέπει την ακουστική επιτήρηση των συνδέσεων κλήσεων.
Αποθήκευση για τηλεπαραλαβή	Για την αποθήκευση ενός εγγράφου στη μνήμη μέχρι να ανακτηθεί από κάποια απομακρυσμένη συσκευή φαξ.
Αποθήκη	Ένας αποθηκευτικός χώρος για ηλεκτρονικά έγγραφα.
Απομακρυσμένη θυρίδα	Μια λειτουργία που σας επιτρέπει να ανακτήσετε ένα πρωτότυπο από τη θυρίδα ενός απομακρυσμένου μηχανήματος.
Απομακρυσμένο τερματικό	Ένα τερματικό με το οποίο θέλετε να επικοινωνήσετε. Είναι ένας γενικός όρος για τερματικά όπως τηλέφωνα, μηχανήματα φαξ και προσωπικούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές.
Αποστολή κεφαλίδας	Μια κεφαλίδα εκτυπωμένη στην πρώτη γραμμή ειλημμένων εγγράφων.
Διαχειριστής συστημάτων	Ένας εξουσιοδοτημένος χρήστης που ρυθμίζει και διατηρεί της ρυθμίσεις δικτύου του μηχανήματος.

Διαδικτυακό φαξ	Σε αντίθεση με μια κανονική συσκευή φαξ, το διαδικτυακό φαξ χρησιμοποιεί εταιρικά δίκτυα ή το διαδίκτυο για την αποστολή ή λήψη e-mail (συνημμένα TIFF).
Διαδοχική κλήση	Μία μοναδική εντολή κλήσης, η οποία συνδέει την κλήση με το αριθμητικό πληκτρολόγιο και τις καταχωρίσεις του τηλεφωνικού καταλόγου για μια μοναδική λειτουργία κλήσης.
Διαβάθμιση χρώματος	Μια μέτρηση της εξομάλυνσης από το ένα χρώμα στο άλλο. Όσο μεγαλύτερος είναι ο αριθμός των βημάτων διαβάθμισης τόσο πιο ομαλή είναι η μετάβαση του χρώματος.
Ειδικοί χαρακτήρες	Χαρακτήρες τηλεφωνικής κλήσης που χρησιμοποιούνται μόνο στα μηχανήματα Xerox που υποστηρίζουν θυρίδες φαξ.
Ειδικό χαρτί	Ειδικά μεγέθη χαρτιού εντός του εύρους των 89–297 χλστ (3,5–11,7 ίντσες) για πλάτος και 99–432 χλστ (3,9–17,0 ίντσες) για μήκος για την παραγωγή αντιγράφων μονής όψης, και 89–297 χλστ για πλάτος, 127–432 χλστ για μήκος για την παραγωγή αντιγράφων διπλής όψης. Τα μεγέθη χαρτιού που μπορούν να τοποθετηθούν ποικίλλουν ανάλογα με τον κάθε δίσκο.
Διακομιστής αρχείων	Ένας υπολογιστής που έχει αρκετά μεγάλο σκληρό δίσκο για την αποθήκευση και κοινόχρηστη χρήση αρχείων. Εξασφαλίζει τη δυνατότητα σε πολλαπλούς χρήστες να έχουν ταυτόχρονα πρόσβαση στο ίδιο αρχείο.
Διακομιστής φαξ	Μια λειτουργία φαξ τοπικού επιπέδου που χρησιμοποιεί διακομιστή φαξ τρίτων.
Βιβλίο διευθύνσεων	Η λίστα αριθμών τηλεφώνων που είναι αποθηκευμένοι στο μηχάνημα για εύκολη αναφορά.
Διπλής όψης	Αναφέρεται σε ένα πρωτότυπο το οποίο περιέχει είδωλο και στις δύο όψεις της σελίδας.
Εκτυπώσιμη περιοχή	Η πραγματική περιοχή πάνω στο χαρτί η οποία μπορεί να εκτυπωθεί.
Ενδιάμεσος χρόνος μεταδόσεων	Η χρονική περίοδος μεταξύ των μεταδόσεων.
Ενδιάμεσος τόνος	Τα γκρι μοτίβα που δεν είναι ούτε μαύρα ούτε λευκά.
Αναφορά δραστηριότητας	Μια αναφορά η οποία περιέχει πληροφορίες σχετικά με τις εργασίες φαξ που έχουν ληφθεί και αποσταλεί.
Αναφορά μετάδοσης	Μια αναφορά που επιβεβαιώνει την κατάσταση ενός εγγράφου φαξ.
Αναφορά σύνθεσης	Μια αναφορά που απαριθμεί τις επιλογές που είναι εγκατεστημένες στο μηχάνημα.
Εμπλοκή χαρτιού	Εσφαλμένη τροφοδοσία μέσων εκτύπωσης όταν το μηχάνημα εκτυπώνει ένα πρωτότυπο.

Ανοικτή ακρόαση	Η κατάσταση κατά την οποία το ακουστικό είναι τοποθετημένο στη βάση του. Μπορείτε να καλέσετε έναν αριθμό τηλεφώνου ή να ακούσετε το άλλο μέρος, αλλά δεν μπορείτε να τους μιλήσετε. Μπορείτε επίσης να αποστείλετε ή να λάβετε ένα φαξ με χειροκίνητο τρόπο όταν είναι επιλεγμένη η λειτουργία Ανοικτή ακρόαση.
Εξομοίωση	Η κατάσταση εκτυπωτή κατά την οποία ο εκτυπωτής μιμείται τις λειτουργίες μιας άλλης γλώσσας εκτυπωτή.
Αντίθεση	Η ένταση εμφάνισης ενός ειδώλου ή ο βαθμός διαφοράς των γκρίζων τόνων σε μία σελίδα εγγράφου. Δείτε επίσης Ενδιάμεσος τόνος και Φωτογραφία.
Εξώφυλλα	Κάρτα ή χαρτί που προστίθεται στο μπροστινό ή πίσω μέρος ενός σετ αντιγράφων.
Ανάλυση	Η λεπτότητα της λεπτομέρειας που μπορεί να διακριθεί σε ένα σαρωμένο είδωλο. Επιλέξτε τη βασική ρύθμιση για κανονικά έγγραφα και τις ρυθμίσεις καλή και πολύ καλή για έγγραφα με περισσότερες λεπτομέρειες.
Αρχεία PCL (αρχείο γλώσσας ελέγχου εκτυπωτή)	Η γλώσσα εντολών για τους εκτυπωτές LaserJet της HP.
Εργασία	Μια ομάδα από δεδομένα αντιγραφής, φαξ ή εκτύπωσης. Η ακύρωση και η παραγωγή αντιγράφων, φαξ, και εκτυπώσεων γίνεται σε βάση εργασίας.
Εργοστασιακή προεπιλογή	Ρυθμίσεις που γίνονται στο μηχάνημα από το εργοστάσιο και χρησιμοποιούνται από το μηχάνημα όταν ο χρήστης δεν καθορίζει τις ρυθμίσεις.
Αυτόματη λήψη	Λειτουργία φαξ με την οποία το μηχάνημα λαμβάνει φαξ αυτόματα.
Αυτόματη φωτεινότητα	Μια ρύθμιση ποιότητας ειδώλου η οποία βελτιστοποιεί έγγραφα με έγχρωμο φόντο. Το μηχάνημα προσαρμόζει αυτόματα τις ρυθμίσεις του για διαφορετικά είδη ειδώλων.
Αυτόματο κεντράρισμα	Μια επιλογή ελέγχου ειδώλου η οποία χρησιμοποιείται για τη μετακίνηση του ειδώλου στο κέντρο της εξόδου χαρτιού.
Αυτόματος καθαρισμός	Το μηχάνημα μεταβαίνει στην κατάσταση αναμονής, εάν δεν υπάρχει δραστηριότητα για ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
APS	Συντομογραφία της Αυτόματης επιλογής χαρτιού.
Auditron	Σύστημα παρακολούθησης, το οποίο είναι ενσωματωμένο στο μηχάνημα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το Auditron για την παρακολούθηση της χρήσης ολόκληρου του μηχανήματος, της προσωπικής χρήσης και της χρήσης της κάθε εφαρμογής ξεχωριστά.
B4	Χαρτί 364 x 257 χλστ.

B5	Χαρτί 257 Χ 182 χλστ.
BPS	Συντομογραφία για Bits Ανά Δευτερόλεπτο. Αποτελεί μέτρο για το πόσο γρήγορα μπορεί ένα μόντεμ να μεταδίδει ή να λαμβάνει δεδομένα.
СМҮК	Ένα μοντέλο χρωμάτων που χρησιμοποιείται για το συνδυασμό των χρωμάτων κυανό, ματζέντα, κίτρινο και στοιχείων του μαύρου.
Παλμική-σε-Τονική	Μετάβαση μεταξύ των ειδών κλήσης. Η λειτουργία αυτή είναι χρήσιμη αν χρειάζεστε παλμικό σήμα για να συνδεθείτε και τονικό για έχετε πρόσβαση στη μνήμη φαξ ή άλλη εφαρμογή.
Παραλήπτης	Το άτομο ή το τερματικό προς το οποίο στέλνετε ένα πρωτότυπο. "Κλήση" υποδεικνύει τη λειτουργία εισαγωγής ενός αριθμού τηλεφώνου ενός παραλήπτη. Σε σχέση με το διαδικτυακό φαξ αναφέρεται στην διεύθυνση e-mail ενός απομακρυσμένου τερματικού.
Περιστροφή ειδώλου	Μια λειτουργία ελέγχου ειδώλου κατά την οποία το είδωλο περιστρέφεται αυτόματα κατά 90 μοίρες για να προσαρμοστεί στο ίδιο μέγεθος χαρτιού αλλά με αντίθετο προσανατολισμό.
Πληκτρολόγιο	Τα πλήκτρα στον πίνακα ελέγχου.
Πολυσυχνότητα Διπλού Τόνου (DTMF)	Η χρήση μιας ακολουθίας πλήκτρων (τόνοι) για τη μετάδοση ή τη λήψη τηλεπαραλαβής από μια απομακρυσμένη θυρίδα.
Προεπιλεγμένη τιμή	Τιμές που είναι ρυθμισμένες στην οθόνη προεπιλογών.
Προκαθορισμένη επιλογή	Οι ρυθμίσεις που χρησιμοποιούνται από το μηχάνημα, όταν δεν τις καθορίζει ο χρήστης.
Προφίλ	Ένα πρωτόκολλο που ελέγχει την ανάλυση ειδώλου, το μέγεθος χαρτιού και άλλα χαρακτηριστικά όταν στέλνετε ή λαμβάνετε φαξ χρησιμοποιώντας το διαδικτυακό φαξ. Τα προφίλ που μπορούν να χρησιμοποιηθούν διαφέρουν με το διαδικτυακό φαξ του απομακρυσμένου τερματικού. Βρείτε το είδος του προφίλ που μπορεί να χειριστεί το απομακρυσμένο τερματικό διαδικτυακό φαξ[Διαδικτυακό φαξ] πριν ορίσετε ένα προφίλ.
Προσωρινή μνήμη εκτύπωσης σελίδας	Τοποθεσία όπου γίνεται επεξεργασία και αποθήκευση των δεδομένων εκτύπωσης.
Προσωρινή μνήμη λήψης	Η προσωρινή μνήμη είναι μια τοποθεσία για την προσωρινή αποθήκευση δεδομένων που στάλθηκαν από τον πελάτη. Αυξάνοντας τη χωρητικότητα μνήμης της προσωρινής μνήμης λήψης, ο πελάτης μπορεί να κερδίσει χρόνο.
Πρωτόκολλο	Οι κανόνες που ελέγχουν την αποστολή και λήψη δεδομένων.
Πρωτότυπο	Στον οδηγό αυτό, τα δεδομένα ειδώλου που παράγονται όταν σαρώνεται ένα πρωτότυπο. Χρησιμοποιείται στους όρους πρωτότυπα που έχουν μεταδοθεί, ειλημμένα πρωτότυπα και πρωτότυπα σε αναμονή.

DPI	Συντομογραφία για Στιγμές Ανά Ίντσα, που αναφέρεται στον αριθμό στιγμών που μπορούν να εκτυπωθούν σε πλάτος μίας ίντσας. Χρησιμοποιείται ως μονάδα για την ανάλυση.
Duplex	Αναφέρεται σε ένα πρωτότυπο το οποίο περιέχει είδωλο και στις δύο όψεις της σελίδας.
Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης	Μια λειτουργία Εξοικονόμησης Ενέργειας, η οποία μειώνει την κατανάλωση ρεύματος κατά τις περιόδους που το μηχάνημα δεν χρησιμοποιείται.
Λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας	Λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας που μειώνουν σημαντικά την κατανάλωση ρεύματος κατά τις περιόδους που το μηχάνημα παραμένει αχρησιμοποίητο.
Κεφαλίδα	Τα στοιχεία του αποστολέα συνήθως τυπώνονται στην αρχή του εγγράφου που μεταδίδεται.
Κεφαλίδα προς κεφαλίδα	Ένα έγγραφο διπλής όψεως όπου στη δεύτερη όψη απεικονίζεται το είδωλο με το επάνω μέρος του εγγράφου στην κορυφή της σελίδας. Συνήθως γυρνάτε τη σελίδα από το πλάι.
Κεφαλίδα προς υποσέλιδο	Ένα έγγραφο διπλής όψεως όπου στη δεύτερη όψη απεικονίζεται το είδωλο με το επάνω μέρος του εγγράφου στο κάτω μέρος της σελίδας. Συνήθως γυρνάτε τη σελίδα από κάτω.
Κατακόρυφος	Ο προσανατολισμός ειδώλου πάνω σε ένα φύλλο χαρτιού, όπου η μακριά πλευρά του χαρτιού τοποθετείται από πάνω προς τα κάτω.
Κατάσταση αδράνειας	Μια κατάσταση χαμηλής κατανάλωσης ρεύματος κατά τις περιόδους που το μηχάνημα δεν χρησιμοποιείται.
Κασέτα γραφίτη	Κασέτα η οποία αντικαθίσταται από τον πελάτη και περιέχει γραφίτη, μια ηλεκτροστατική σκόνη με χρωστική ουσία και πλαστικό, για εύκολη τροφοδοσία στον εκτυπωτή.
ECM	Συντομογραφία της Λειτουργίας Διόρθωσης Σφαλμάτων: Μια εγκεκριμένη λειτουργία ITU-Τ για τα μηχανήματα φαξ ομάδας 3. Η μετάδοση ECM στέλνει τα δεδομένα ειδώλου του πρωτοτύπου σε τμήματα και αναμεταδίδει τμήματα που λαμβάνει το απομακρυσμένο μηχάνημα εσφαλμένα. Το "EC" που περιγράφεται στην Αναφορά δραστηριότητας δείχνει ότι η επικοινωνία έγινε χρησιμοποιώντας ECM.
Κλήση	Για να χρησιμοποιήσετε έναν αριθμό τηλεφώνου για την μετάδοση ενός εγγράφου. Η μέθοδος κλήσης που παρέχεται από το μηχάνημα περιλαμβάνει: χειροκίνητη κλήση χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο, ταχείες κλήσεις, και χρήση του βιβλίου διευθύνσεων, κτλ.
Λογισμικός εκτυπωτής	Ένα φίλτρο μεταξύ του δικτύου και των φυσικών εκτυπωτών που είναι προσβάσιμοι στο δίκτυο.

Κρυπτογράφηση	Η διαδικασία μετατροπής δεδομένων σε μη αναγνώσιμη μορφή για λόγους προστασίας.
Κρυμμένα δεδομένα	Τα κρυμμένα δεδομένα εμφανίζονται ως ειδικοί χαρακτήρες στη θέση των προσωπικών δεδομένων. Τα δεδομένα κρύβονται όταν επιλεγεί το πλήκτρο της καθέτου (/).
Θυρίδα	Ένας αποθηκευτικός χώρος στη μνήμη του μηχανήματος όπου αποθηκεύονται τα έγγραφα φαξ.
Ethernet	Τεχνολογία μεταφοράς μέσω δικτύου που χρησιμοποιείται συχνά για την αποστολή δεδομένων από τον έναν κόμβο στον άλλο.
Κωδικός επικοινωνίας F	Διαδικασίες επικοινωνίας που εγκρίθηκαν από την Ένωση δικτύων επικοινωνίας και πληροφοριών της Ιαπωνίας (CIAJ) για τη χρήση Τ.30* τυποποιημένου από το ITU-T. Μεταξύ μηχανημάτων με τη λειτουργία Κωδικού F μπορούν να χρησιμοποιηθούν διάφορες λειτουργίες αξιοποιώντας τον Κωδικό F. (Σύσταση *ITU-T)
Κωδικός πρόσβασης	Ένας καθορισμένος αριθμός που παρέχει πρόσβαση σε μια θυρίδα, μια απομακρυσμένη θυρίδα, ή σε δίκτυα.
Κωδικός σφάλματος	Εμφανίζεται ένας κωδικός στον πίνακα ελέγχου ή μια αναφορά όταν παρουσιάζεται ένα πρόβλημα.
Κόμβος	Αριθμός που καθορίζει το σημείο πρόσβασης σε ένα δίκτυο. Λειτουργεί σαν διεύθυνση.
F4800	Επιλογή Μεθόδου επικοινωνίας που μειώνει την ταχύτητα μετάδοσης για την πραγματοποίηση αξιόπιστης επικοινωνίας ακόμα και κάτω από άσχημες συνθήκες γραμμής, η οποία αναγκάζει το μηχάνημα να επικοινωνεί με μέγιστη ταχύτητα 4800 bits ανά δευτερόλεπτο.
G3	Τα συστήματα επικοινωνίας φαξ τα οποία έχουν τυποποιηθεί από την συμβουλευτική επιτροπή των Διεθνών Τηλεπικοινωνιών (CCITT, σήμερα ITU-T).
HP-GL/2	Συντομογραφία της γλώσσας γραφικών της Hewlett Packard.
Με ταξινόμηση	Προγραμματισμός εξόδου, όπου κάθε σετ αντιγραφής παραδίδεται με την ίδια σειρά με την οποία τοποθετήθηκαν τα έγγραφα στον τροφοδότη εγγράφων. Παραδειγμα: Δύο αντίγραφα ενός τρισέλιδου πρωτοτύπου, θα βγουν ως σελίδα1/αντίγραφο1, σελίδα2/αντίγραφο1, σελίδα3/ αντίγραφο1, σελίδα1/αντίγραφο2, σελίδα2/αντίγραφο2, σελίδα3/αντίγραφο2.
Μεταχρονολογημένη έναρξη	Προγραμματισμός του μηχανήματος ώστε να επεξεργάζεται ένα έγγραφο αργότερα.
Οθόνη	Η οθόνη στον πίνακα ελέγχου. Παρέχει πληροφορίες χρήστη και οδηγίες.

Οθόνη προεπιλογών	Η οθόνη που εμφανίζεται αμέσως μετά την έναρξη λειτουργίας ή πατώντας το πλήκτρο Καθαρισμός όλων. Η οθόνη εμφανίζεται επίσης όταν χρησιμοποιείται η λειτουργία Αυτόματος καθαρισμός.
Ομαδική κλήση	Μορφή συντετμημένης κλήσης που επιτρέπει την κλήση πολλαπλών τηλεφωνικών αριθμών εισάγοντας έναν κωδικό με τρεις χαρακτήρες. Το μηχάνημα αποθηκεύει το είδωλο στη μνήμη και στη συνέχεια το αποστέλλει στα αντίστοιχα τηλεφωνικά νούμερα.
Μνήμη	Ένας χώρος για την αποθήκευση εγγράφων.
Μνήμη RAM	Είναι συντομογραφία του Random Access Memory, δηλαδή μιας συσκευής μνήμης όπου μπορούν να ανακτηθούν αλλά και να αποθηκευτούν οι πληροφορίες.
Οριζόντιος	Ο προσανατολισμός του ειδώλου πάνω σε ένα φύλλο χαρτιού, όπου η μικρή πλευρά του χαρτιού τοποθετείται από πάνω προς τα κάτω.
Internet	Ένα παγκόσμιο δίκτυο επικοινωνιών που συνδυάζει διάφορα δίκτυα.
IP	Συντομογραφία για το Πρωτόκολλο Διαδικτύου. Είναι ένα πρωτόκολλο επικοινωνίας επιπέδου δικτύου και υποστηρίζεται από μια ποικιλία από πλατφόρμες υπολογιστών. Το IP ελέγχει την δρομολόγηση των δεδομένων.
Μέθοδος επικοινωνίας	Επιλέγει την μέθοδο επικοινωνίας που χρησιμοποιείται για την μετάδοση σε μια απομακρυσμένη συσκευή φαξ από G3 ή F4800.
Μέθοδος κλήσης	Η μέθοδος κλήσης της συνδεδεμένης γραμμής. Το μηχάνημα προσφέρει τις επιλογές Τονική και 10pps.
LDAP	Συντομογραφία για το Lightweight Directory Access Protocol. Ένα πρωτόκολλο που επιτρέπει την κοινή χρήση των πληροφοριών ενός τηλεφωνικού καταλόγου.
MIME	Συντομογραφία της Γενικής Επέκτασης Ταχυδρομείου Internet. Η μέθοδος που χρησιμοποιείται για τον καθορισμού του είδους δεδομένων που λαμβάνονται μέσω email.
Ταχείες κλήσεις	Μια μορφή συντετμημένης κλήσης ενός αριθμού εισάγοντας έναν κωδικό με τρεις χαρακτήρες.
Σειρά προτεραιότητας	Μια μονάδα προσωρινής αποθήκευσης για εργασίες σε αναμονή για εκτέλεση.
Σετ αντιγράφων	Ομάδες αντιγράφων ενός σετ εγγράφων πολλών σελίδων. Αν έχετε ένα έγγραφο τεσσάρων σελίδων και θέλετε να κάνετε 10 αντίγραφα του εγγράφου, θα κάνετε σετ 10 αντιγράφων.
Τηλεπαραλαβή	Μια λειτουργία που σας επιτρέπει να ανακτήσετε ένα πρωτότυπο από ένα απομακρυσμένο μηχάνημα.

Τονική κλήση	Ακούγεται ένας τονικός ήχος από την τηλεφωνική γραμμή όταν δέχεται κλήση ένα απομακρυσμένο μηχάνημα. Έτσι θα γνωρίζετε ότι είστε συνδεδεμένοι στη γραμμή.
Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς (LEF)	Η μεγάλη πλευρά του χαρτιού είναι τοποθετημένη έτσι ώστε να εισέρχεται πρώτη στο μηχάνημα.
Τροφοδοσία μικρής πλευράς (SEF)	Η μικρή πλευρά του χαρτιού είναι τοποθετημένη έτσι ώστε να εισέρχεται πρώτη στο μηχάνημα.
Τροφοδότης εγγράφων	Μια διάταξη που διαχωρίζει αυτόματα και τροφοδοτεί έγγραφα μονής ή διπλής όψης από το δίσκο εισόδου στο σαρωτή.
Σάρωση	Ανίχνευση ή ανάγνωση ενός εγγράφου και σύνδεση του βέλτιστου ειδώλου του εγγράφου σε ένα ηλεκτρονικό είδωλο.
Σάρωση μεγάλης σελίδας	Μια λειτουργία που επιτρέπει την σάρωση μεγάλων πρωτοτύπων μέχρι 600 χλστ (23,6 ίντσες).
Φωτογραφία	Ένα είδωλο, ιδιαίτερα μια θετική αποτύπωση, η οποία καταγράφεται από κάμερα και αναπαράγεται σε φωτοευαίσθητη επιφάνεια.
Τύπος πλαισίου	Μια όμάδα δεδομένων που αποστέλλονται μέσω του δικτύου.
Φύσιγγα τυμπάνου	Κασέτα η οποία αντικαθίσταται από τον πελάτη και περιέχει ένα εσωτερικό τύμπανο. Δημιουργείται ένα είδωλο πάνω στο τύμπανο πριν μεταφερθεί στο χαρτί.
PDF	Συντομογραφία για Portable Document Format. Είναι μια μορφή αρχείου που δημιουργήθηκε από την Adobe Systems. Ένα αρχείο PDF μπορεί να περιγράψει έγγραφα που περιέχουν κείμενο και είδωλα, συγκρατώντας όλη τη διαμόρφωση και τη γραμματοσειρά του πρωτότυπου αντιγράφου.
POP3	Συντομογραφίου του Post Office Protocol Version 3, ένα πρωτόκολλο που χρησιμοποιείται για τη λήψη e-mail. Είναι ένα συχνά χρησιμοποιούμενο πρωτόκολλο επικοινωνίας (μια συμφωνία που καθορίζει τον τρόπο που μεταδίδονται τα δεδομένα). Παρέχει μια ιδιωτική θυρίδα στον παροχέα διακομιστή e-mail που λαμβάνει μηνύματα όταν πραγματοποιηθεί μια σύνδεση. Το POP3 είναι μια λειτουργία λήψης μόνο, ενώ η αντίστοιχη λειτουργία για την αποστολή e-mail είναι SMTP.
PostScript	Το PostScript είναι μια γλώσσα περιγραφής σελίδων (PDL) από το Adobe Systems, που είναι βασική για λειτουργίες
	επιφανείας εργασίας γιατί υποστηριζεται ευρέως από προμηθευτές υλικών και λογισμικών.
ROM	επιφανείας εργασίας γιατί υποστηριζεται ευρέως από προμηθευτές υλικών και λογισμικών. Συντομογραφία της Read Only Memory, δηλαδή μιας συσκευής μνήμης για την ανάκτηση πληροφοριών από τις οποίες μπορούν να ανακτηθούν άλλες πληροφορίες.

SMTP	Πρωτόκολλο μεταφοράς απλού ταχυδρομείου: Ένα πρωτόκολλο επικοινωνίας (μια συμφωνία που καθορίζει τον τρόπο που μεταδίδονται τα δεδομένα) που χρησιμοποιείται ευρέως για την αποστολή και λήψη e-mail.
TCP/IP	Πρωτόκολλο ελέγχου μετάδοσης /Πρωτόκολλο διαδικτύου
TIFF	Tagged Image File Format

18 Παράρτημα

Το κεφάλαιο αυτό περιέχει εικονογραφημένες οδηγίες για την εγκατάσταση του προαιρετικού κιτ PostScript και κιτ φαξ και την αφαίρεση του Ενσωματωμένου τελικού επεξεργαστή Office.

Εγκατάσταση του κιτ PostScript



893E 86460 MB3197Y6-1

1

1

4

10

Εγκατάσταση κιτ φαξ

FAX Kit Installation Guide Guide d'installation du kit fax Guida all'installazione del kit Fax Installationsanleitung Fax-Kit Guía de instalación del kit de fax Guia de Instalação do Kit de Fax





Important: Set the Country Code

Important: Set the CoUntry Code Setting the country code is required to use the Fax option. Press <Log In/Out> button, enter user ID (the default ID is "11111"). Enter the System Settings, note, select [Common Settings], then select [Other Settings]. In the [Other Settings] screen, scroll down to and select [Country], select [change settings], then select the required country. After saving the settings, the machine reboots automatically. For more information, refer to Country Code for Fax Option in the Fax/Internet Fax chapter of User Guide on the Customer Documentation CD.

Important : Définition du code pays

Important: Delinition du code pays pour utiliser toption Fax. Apouyer sur la touche «Accès» et entrer l'ID utilisateur (par détaut "11111"). En mode Paramètres système, sélectionner (Paramètres communs) puis (Autres paramètres). Faire défiler l'écran (Autres paramètres) pour accèder à l'option (Pays), sélectionner (Modifer les paramètres) pour accèder à l'option (Pays), sélectionner (Modifer les paramètres) pour accèder à l'option (Pays), sélectionner (Modifer les paramètres) pour accèder à l'option (Pays), sélectionner (Modifer les paramètres) pour accèder à l'option (Pays), sélectionner (Modifer Pour plus d'informations, consulter le chapitre Code pays pour l'option Fax dans le Manuel de l'utilisateur.

Importante: impostare il codice paese Per utilizzare l'opzione fax, è necessario impostare il codice paese. Premere il pulsante di «Accesso» e poi inserire I'D utente (*11111* è il valore predefinito). Accedere alla modalità Impostazioni di sistema, selezionare (Impostazioni comuni pe poi faltre impostazioni). Nella schermata visualizzata, scorrere fino alla voce (Paese), selezionare (Cambia impostazioni e poi selezionaria. Selezionare il paese richiesto. Dopo aver salvato l'impostazione, la macchina viene riavviata automaticamente. Per maggiori informazioni, vedere la sezione relativa al codice paese per l'opzione fax nel capitolo Fax/Internet fax della guida per l'utente.

Wichtig: Länderkennzahl einstellen

Wichtig: Landerkennzahl einstellen Um die Faxfunktion verwenden zu können, muss die Länderkennzahl eingestellt werden. Die Anmeide-/Abmeidetaste drücken und die Benutzerkennung eingeben (Grundeinstellung ist '11111'). Den Verwaltungsmodus (Allgemeines) und danach (Andere Einstellungen) auswählen. In der Anzeige (Andere Einstellungen) abwärts scrollen un unter [Land] > [Einstellung ändern] die entsprechende Auswahl treffen. Das Gerät speichert die Einstellungen und startet anschließend automatisch neu. Weitere Informationen sind im Abschrift "Länderkenzahl für die Faxfunktion" im Kapitel "Fax/Internet-Fax" des Benutzerhandbuchs auf der Kundendokumentations-CD enthalten.

Importante: Defina el còdigo del país Para utilizar la opción de fax es necesario definir el código del país. Pulse el botion <iniciar/Cerrar sesión> e introduzca la ID de usuario (la prefijada es "11111"). Entre en Opciones del sistema, seleccione (Dociones comunes), y luego seleccione (Dras opciones). En la pantalla [Otras opciones], avance en la lista y seleccione [País], después seleccione (Cambiar opciones) y luego el país apropiado. Después de guardar las opciones, la máquina ser einicia automáticamente. Si desea más información, consulte la sección sobre códigos de país para la opción de fax en el capitulo Fax/Fax de Internet de la Guia del usuario que encontrará en el CD de documentación del cliente.

Importante: Configure o Código do país Importante: Contigure o Codigo do país. Para usar a opção Fax é necessário configurar o Código do país. Pressione o botão - Acessar>, digita a 10 do usuário (o padrão é "11117). Entre no modo Configurações do sistema, selecione [Configurações comuns] e depis selecione [Outras configurações]. Na tela [Outras configurações], role e selecione [País] selecione [Alterar configurações] e mesquida selecione o país requerido. Após salvar as configurações, a máquina reinicializará automaticamente. Para obter mais informações, consulte Código do país para opção Fax no capítulo Fax/Fax da Internet do Guia do Usuário no CD da Documentação do Cliente.

Αφαίρεση του Ενσωματωμένου τελικού επεξεργαστή Office



Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία προκειμένου να αφαιρέσετε τον Ενσωματωμένο τελικό επεξεργαστή Office από το μηχάνημα. Αντιστρέψτε τη

F

2

19 Ευρετήριο

Σύμβολα

Άλλες ρυθμίσεις	
Κοινές ρυθμίσεις	282
Ρυθμίσεις δικτύου	312
Ρυθμίσεις λειτουργίας εκτύπωσης	315
Ρυθμίσεις λειτουργίας σάρωσης	322
Ήχος προειδοποίησης αυτόματου	
καθαρισμού	271
Όλες οι υπηρεσίες	272
Όνομα διακομιστή ΡΟΡ3	
Όνομα διακομιστή Ριοχν ΗΤΤΡ	302
Όνομα διακομιστή Proxy HTTPS	303
Ονομα διακομιστή SMTP	305
Όνομα ειακομιστή είνητη ποιοιότου - Σάοωση	
σε E-mail	164
Όνομα ειδικού γαστιού	272
Όνομα ξενιστή	302
Όνομα σύνδεαρς διακομιστή ΡΟΡ3	304
Ονομα σύνδεσης διακομιστή Ρτογγ ΗΤΤΡ	+00
Ονομα σύνδεσης διακομιστή Ριοχν ΗΤΤΡ	202
Ονομα σύνδεσης οιακομιστη Floxy ΠΤΤΕS	205
Ονομα συνοεσής SMIP Αυτη	000
	202
	321 260
	208
Εγγραφα για τηλεπαραλαβη - Αυτοματη	200
οιαγραφη	326
Εγγραφα φαζ για εμπιστευτική	407
τηλεπαραλαβη	167
Εγχρωμη σαρωση	450
Σαρωση/Ε-mail	150
Έκδοση λογισμικού	374
Έλεγχος αντιγραφής - Ρυθμίσεις λειτουργίας	
αντιγραφής	294
Έλεγχος θυρίδας	167
Έλεγχος πιστοποιητικού απομακρυσμένου	
διακομιστή	310
Έλεγχος ταυτότητας για αποστολή e-mail	305
Έλεγχος φαξ - Ρυθμίσεις λειτουργίας φαξ	326
Έλεγχος iFax - Ρυθμίσεις λειτουργίας φαξ	332
Ένδειξη CE, ρυθμιστικά στοιχεία	25
Ένταση ήχου κλήσης	270
Ένταση επιτήρησης γραμμής	270
Έξοδος αντιγράφων	60

Αριθμητικά

2 Είδωλα/σελίδα κατά τη λήψη	328
------------------------------	-----

Α

άδεια	30
Κωδικός JPEG	30
Heimdal	30
RSA BSAFE	31
Ακουστικά σήματα - Κοινές ρυθμίσεις	269
Αλγόριθμος σύνοψης μηνύματος	.311
αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων ώρας	. 44
άλλες χώρες, παράγομα αντίνραφα	33
Αμφίδρομη επικοινωνία	179
Αναννώριση φωτονοαφίας & κειμένου	276
Αναννώριση νοώματος εξόδομ	276
ανάκτραριως από απομακομαμένα	210
μονανόματα	126
ανακικλωμένο χαοτί συνοπτικό παρουσίαση	120
	47
μιχανιματός	47
	400
κασετα γραφιτη	429
προιον	34
ανακύκλωση προϊόντων και απόρριψη	34
Ανάλυση σάρωσης	319
Σάρωση/E-mail	158
ανάλυση, σάρωση	158
Αναλώσιμα - Κατάσταση μηχανήματος	386
αναλώσιμα, κατάσταση	386
αναλώσιμα, παραγγελία	423
Αναστροφή ειδώλου - Αντιγραφή	, 84
Αναφορά διπλής όψης	280
Αναφορά δραστηριότητας	385
Αναφορά ευρείας αναμετάδοσης	386
Αναφορά Ευρείας Μετάδοσης/Πολλαπλής	
Τηλεπαραλαβής	386
Αναφορά Αυρίδας 279	385
Αναφορά ιστορικού εργασιών 279, 380	385
Αναφορά ιστορικού σφαλμάτων 380	387
Αναφορά ισταβίβασης ακυοώθηκε	270
Αναφορά μεταβίβασης δεν παοςδόθη	279
Avage $\Delta \alpha$	219
Αναφορά μεταριραστίζ - Φάζ	205
Αναφορα μεταοοσης - Ακυρωθηκαν	385
Αναφορά μεταδοσης - Δεν εχουν παραδοθεί	385
Αναφορά μετρητή εργασιών, εκτύπωση	384
Αναφορά πολλαπλής τηλεπαραλαβής/Ευρείας	
μετάδοσης	280
Αναφορά σφαλμάτων εργασιακής ροής	280
Αναφορά Auditron	
Αντιγραφή	385

Εκτύπωση 385	
Σάρωση	.385
Φαξ	.385
Αναφορές - Κοινές ρυθμίσεις	.279
αναφορές/λίστες, αυτόματη εκτύπωση	.385
Ανοικτή ακρόαση (Χειροκίνητη αποστολή/λήψη) -
Φαξ	, 129
αντιγραφή	
αναστροφή ειδώλου	77
αναστροφή ειδώλων	77
αντικριστές σελίδες σε ξεχωριστά φύλλα	70
αντίγραφα αντικριστών σελίδων διπλής	
όψης	71
Αντίγραφα διπλής όψης εγγράφων μονής ή	i
διπλής όψης	
απαλοιφή της κεντρικής περιοχής	
βιβλιοδεσίας 71	. 72
βασικές λειτουονίες	55
βελτιστοποίηση ειδώλων	64
δριμομονία αργητικού (ανεστραμμένου)	
ειδώλου	77
δριμομονία εργασιών αντινοαιρές σε μία	
οιμιουργία εργασιών αντιγραφής σε μια	80
δριμουονία καιλλαδίου	09
διανοαφό άκουν	70
διαγμαφή ακρών	13
διαχωρισμος με σιαχωριστικά φυλλά	0Z
	/ 1
εγγραφα	49
εισαγετε την ποσοτητα	53
εισαγωγή κενών φυλλών αναμεσα στις	~~
διαφάνειες	82
έναρξη της εργασίας	53
επανάληψη ειδώλων σε ένα φύλλο	84
επανάληψη προεπιλογής ειδώλου σε ένα	
φύλλο χαρτιού	88
επιβεβαίωση της κατάστασης εργασίας	54
επιλογή δίσκου χαρτιού	57
επιλογή ειδώλων	64
επιλογή εφέ χρώματος 65	
επιλογή λειτουργιών	52
επιλογή μεγέθους σάρωσης	72
επιλογή μορφής εξόδου	78
επιλογή ποιότητας ειδώλου	62
επιλογή ποιότητας πρωτοτύπου	63
επιλογή σημείου συρραφής	61
επιλογή φοράς περιστροφής	76
επιλογή χρώματος εξόδου	55
εργασίες απλού χρώματος	66
εργασίες διπλού χρώματος	66
καθορισμός προσανατολισμού	77
καταστολή σκίασης	66
καταστολή φόντου	65
μεγένθυση ειδώλου σε πολλαπλά φύλλα	83
Μετατόπιση γωνίας	75

μετατόπιση ειδώλων74
μετατόπιση περιθωρίων74
περιστροφή ειδώλου
προσαρμογή αντίθεσης65
προσαρμογή ευκρίνειας
προσαρμογή κορεσμού χρωμάτων64
προσαρμογή πυκνότητας αντιγραφής64
προσθήκη εξωφύλλων81
προσθήκη επισημείωσης αριθμού σελίδας86
προσθήκη επισημείωσης ημερομηνίας86
προσθήκη επισημείωσης σφραγίδας85
προσθήκη σφραγίδας/ημερομηνίας/αριθμού
σελίδας85
προσθήκη υδατογραφήματος αριθμού
ελέγχου87
προσθήκη υδατογραφήματος ημερομηνίας &
ώρας
προσθήκη υδατογραφήματος κειμένου87
προσθήκη υδατογραφήματος σειριακού
αριθμού
προσθήκη υδατογραφημάτων
ούθμιση διάταξης
ούθμιση ισοροοπίας χρωμάτων 68
ούθιματη μετατόπιστις χρωμάτων 69
σάοωση ποωτοτύπων διαφόοων
μενεθών ταυτόχοργα 73
σμίκουνση / μενέθυνση αντίνοσφου
σύναξη μιας εργασίας
ταξινόμηση εξόδου
$\frac{1}{54}$
τορφοδοσία ευγράφων
χειροκινητός προσοιορισμός μεγεσούς
κοώμα μα περιοχάς πορορισμού 67
χρωμα μη περιοχής προορισμού
χρωμα περιοχής προσρισμου
χρωμα προελευσης
Αντιγραφή βιβλίου 2 όψος χζ
Αντιγραφή διπλάς όψος
οοχείο απορριμματων γραφίτη434
κασετά γραφιτη
KIT SMart $\alpha v \alpha \lambda \omega \sigma \mu \alpha$
μοναοα συντηξης438
συρραπτικα
Συστημα καθαρισμού ιμάντα μεταφοράς441
σύστημα καθαρισμού ROS434
φύσιγγα τυμπάνου432
Αντίθεση
Αντίθεση - Αντιγραφή65
Απαλοιφή ράχης - Αντιγραφή
Απάντηση σε - Σάρωση σε E-mail165
Απάντηση στα αποδεικτικά ανάγνωσης
Απαράδοτα φαξ - Αποθηκευμένα έγγραφα371

απενεργοποίηση42
Απευθείας εκτύπωση177
Απευθείας εκτύπωση PDF178
Απλό χρώμα
Απλό χρώμα - Αντιγραφή66
Αποδείξεις ανάννωσης
Σάοωση/Ε-mail 163
Αιαδικτυακό φαξ 130
Δποθήκειση απαράδοτων φαξ 327
Αποθήκευση μπαραστών φας
αποθηκευση φαζ για ανακτηση απο
απομακρυσμένα μηχανήματα127
Αποθήκευση φαξ που ακυρώθηκαν
Αποθηκευμένα έγγραφα
Απαράδοτα φαξ371
Ασφαλής εκτύπωση367
Κοινή θυρίδα370
Μεταχρονολογημένη εκτύπωση
Αποθηκευμένα φαξ - Αυτόματη διαγραφή
Απουακουσμένη θυρίδα - Φαξ
απομακομαμένη πιστοποίηση 391
απομακουσμένο μονάνρμα
ανάκτηση εννοάφων από
απόκοιση ποιν τη μετάδοση 120
καθορισμος ποιοτητας εξοσου
Απομακρυσμένος οιακομιστής πιστοποιήσης/
Υπηρεσίες καταλόγου - Υπηρεσίες
διαδικτύου CentreWare229
απόρριψη του προϊόντος
Αποστολή Αρχή - τηλεπαραλαβή326
αποστολή εγγράφων σε πολλαπλούς παραλήπτες 104
Αποστολή κεφαλίδας - Φαξ
Αποστολή με ποοτεραιότητα - Φαξ 120
αποστολή σε πολλαπλούς παραλήπτες
ταυτόχοονα 143
αποστολή φαξ
ανάκτραρ από απομακομαμένο μονάνομα 126
ανακήρη από απομακροσμένο μηχανήμα 120
απομακρυσμενα μηχανηματα127
αποστολή εγγραφών σε απομακρυσμενα
μηχανηματα105
αποστολή εγγράφων σε πολλαπλούς
παραλήπτες104
βασικές λειτουργίες113
έγγραφα διπλής όψης113
εκτύπωση αναφοράς μεταβίβασης119
έναρξη της εργασίας100
επιβεβαίωση απόκρισης απομακρυσμένου
μηχανήματος πριν τη μετάδοση129

επιλογή είδους πρωτοτύπου	.114
επιλογή μεθόδου επικοινωνίας	120
επιλογή πρωτοτύπων διαφόρων μεγεθών	.117
επιλογή των λειτουργιών	98
επιλογή χειροκίνητης εισαγωγής μεγέθους	.116
επιλογές μετάδοσης	.119
καθορισμός διευθύνσεων χρησιμοποιώντα	S
το πληκτρολόγιο	104
καθορισμός εξόδου απομακρυσμένων	
μηχανημάτων	122
καθορισμός προηγμένων λειτουργιών	126
καθορισμός προορισμού	99
καθορισμός προορισμών χρησιμοποιώντας	-
ειδικούς χαρακτήρες	, 106
καθορισμός των προορισμών	101
κωδικός χώρας	95
λήψη mail αποτελέσματος μετάδοσης	130
μενάλα έννραφα φαξ	97
μετάδοση αντικριστών σελίδων σε	
εεχωριστά φύλλα	.117
μετάδοση εννράφων με εξώφυλλο	108
προσαρμονή διάταξης	.116
προσδιορισμός του μενέθους πρωτοτύπου	116
προσθήκη ονόματος και αριθυρύ τηλεφώνο	.
στην κεφαλίδα	122
προσθήκη σχολίων στη συνοδευτική	
σελίδα	108
ρύθμιση επιπέδου πυκνότητας	.113
ρύθμιση προτεραιότητας αποστολής και	
ώρας	120
σμίκρυνση / μεγέθυνση μεγέθους σάρωσης	; 118
ταχεία κλήση	103
τερματισμός εργασίας	101
τοποθέτηση εγγράφων	97
χρήση απομακρυσμένης θυρίδας	123
χρησιμοποιώντας το βιβλίο	
διευθύνσεων	102
selecting scanning resolution	.115
Αποστολή E-mail	300
Αποστολή E-mail κατά την αποτυχία	
αναζήτησης	336
Απουσία γραμματοσειράς PostScript	317
Αριθμός θύρας διακομιστή ΡΟΡ3	304
Αριθμός θύρας διακομιστή Proxy HTTP	302
Αριθμός θύρας διακομιστή Proxy HTTPS	303
Αριθμός θύρας διακομιστή SMTP	305
Αριθμός θύρας SSL/TLS	310
αριθμοί φαξ ταχείας κλήσης	103
Αρνητικό είδωλο - Αντιγραφή	77
Αρχική οθόνη φαξ	324
Αρχική σελίδα	316
Ασυμβατότητα είδους χαρτιού	316
Ασφαλής εκτύπωση	177
Αποθηκευμένα έγγραφα	367

ασφάλεια	
αναλώσιμων	24
Εκπομπές ραδιοσυχνοτήτων	<u>2</u> 4
ηλεκτρική	21
λέιζερ	22
μπαταρίας	22
όζοντος	24
πίστοποίηση ασφάλειας προϊόντος	25
Πληροφορίες λειτουργίας	22
συντήρησης	23
ασφάλεια αναλώσιμων	24
ασφάλεια λέιζερ	22
Ασφάλεια λειτουργίας	22
Ασφάλεια μπαταρίας	22
ασφάλεια όζοντος	24
Ασφάλεια συντήρησης	23
αυτόματα εκτυπωμένες αναφορές/λίστες	35
Αυτόματη αποδέσμευση εργασίας	39
Αυτόματη αποθήκευση πιστοποιητικού	11
Αυτόματη εκτύπωση	39
αυτόματη εκτύπωση αναφορών/λιστών	35
Αυτόματη εκτύπωση επιβεβαιώσεων	
παράδοσης μηνυμάτων	36
Αυτόματη εκτύπωση εσφαλμένου	
ταχυδρομείου	35
Αυτόματη εμφάνιση της οθόνης σύνδεσης27	71
Αυτόματη εναλλαγή δίσκων	74
Αυτόματη επιλογή χαρτιού απενεργοποιημένη 29	94
Αυτόματη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας 26	39
Αυτόματη μνήμη διάταξης HP-GL/2	13
Αυτόματη μορφή αρχείου TIFF/JPEG15	53
Αυτόματη προώθηση εργασιών	32
Αυτόματη σμίκρυνση κατά τη λήψη	28
Αυτόματο G3	
	32
Μέθοδος επικοινωνίας φαξ12	20
Αυτόματο G4	
	33
Αυτόματος καθαρισμός	38
Αφαίρεση του Ενσωματωμένου τελικού	
επεξεργαστή Office53	34
Αφίσα - Αντίγραφο	33
R	

.225
55
.145
.144
.146
. 113
.140
.271

Βασικός χειριστής	16, 389
Βελτιστοποίηση ειδώλου	277
Σάρωση/E-mail	156
βελτιστοποίηση ειδώλων	64
Βελτιστοποίηση εικόνας	
Αντιγραφή	64
Βιβλίο διευθύνσεων	
Διαδικτυακό φαξ	109
Λίστα	383
Μενού ρυθμίσεων	345
Σάρωση σε FTP/SMB	148
Σάρωση/E-mail	141
Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare	213
Φαξ	102

Г

Γενικές ρυθμίσεις	
Σάρωση/E-mail	149
Φαξ/Διαδικτυακό φαξ	
Γενικοί χρήστες	
Γκάμα χρωμάτων	
Γραμμή G3	

Δ

Δεύτερος κύλινδρος μεταφοράς ειδώλου	386
αφαίρεση	436
εισαγωγή	437
Δημιουργία εργασίας - Αντιγραφή	89
Δημιουργία εργασίας - Δίσκος διαχωριστικών	293
δημιουργία φυλλαδίου	78
Δημιουργία φυλλαδίου - Αντιγραφή	78
Διαχωρισμός εκτύπωσης	80
Εξώφυλλα	80
Μετατόπιση ράχης	79
Δημιουργία φυλλαδίου - Δίσκος εξώφυλλων	293
Δημιουργία/Ελεγχος λογαριασμών χρηστών -	
Ρυθμίσεις σύνδεσης/Διαχείριση	
Auditron	354
Δημιουργία/Αλλαγή συνδέσμου - 'Ελεγχος	
θυρίδας	172
Διαγραφή άκρων	319
Αντιγραφή	73
Σάρωση/E-mail	160
Διαγραφή άκρων - Άνω & Κάτω άκρα 291, 319), 328
Διαγραφή άκρων - Αριστερά & Δεξιά	
άκρα	328
Διαγραφή εγγράφων ασφαλούς εκτύπωσης	338
Διαγραφή εγγράφων δοκιμαστικής εκτύπωσης	338
διαγραφή εγγράφων θυρίδας	169
Διαγραφή όλων των δεδομένων	281
διαδικασία αποκατάστασης βλαβών	453
Διαδικασία Πλήρους Μνήμης	329
Διαδικασία πλήρους μνήμης	322
Διαδικασία ρυθμίσεων συστήματος	265

διαδικασίες	
Αντιγραφή	49
αποκατάσταση βλαβών	453
ουθυίσεις συστήματος	265
Σάρωση/E-mail	136
Φαξ/Λιαδικτυακό φαξ	
Λιαδικτιακό φαξ	
αποποαία φας	
απουακουσιένα υρχανόματα	111
αποστολή εννοάφων σε πολλαπλούς	
παραλήπιες	110
εισανωνή σχολίου στο κυρίως κείμενο	112
εισαγωγη σχολίου στο κορίως κειμένο	112
	120
μεταριραστις	130
επιλογή μεθούου επικοινωνίας	400
	132
επιλογες μεταοοσης	130
καθορισμος προορισμου χρησιμοποιωντα	ς
το πληκτρολόγιο	110
καθορισμός προορισμών	109
καθορισμός προορισμών χρησιμοποιώντα	ς
το βιβλίο διευθύνσεων	109
καθορισμός προφίλ	131
πολλαπλά έγγραφα σε ένα φύλλο	131
Διαδρομή iFax	333
διαθέσιμες γλώσσες στην οθόνη αφής	16
Διαιρούμενη αποστολή - Σάρωση σε E-mail	163
Διακομιστής LDAP/Υπηρεσία καταλόγου	307
Διακοπή εργασίας, συνοπτική παρουσίαση	
μηχανήματος	47
Διακόπτης σφάλματος νείωσης (GFI)	42
Διακόπτης On / Off	5. 41
Διαμόρφωση - Υπηρεσίες διαδικτύου	-,
CentreWare	211
Λιάοκεια αποσύνδεσης εκτιπωτή	269
Διάστημα μεταξύ ελέγχων του διακομιστή	
ΡΟΡ3	304
Διαγειοιστής συστήματος	16
Διαχείριση εργασιών - Υπροεσίες διαδικτύου	10
Centre/V/are	201
	201
	201
	412
	412
	411
οιαχωρισμος εκτυπωσης, οημιουργία φυλλαδία	08 UC
Διαχωριστικά - Αντιγραφή	62
Διαχωριστικά διαφανειών - Αντιγραφή	82
διαχωριστικά, εισαγωγή ανάμεσα στις	
διαφάνειες	82

Διένεξη ονομάτων αρχείων - Σάρωση σε E-mail 164
Διεύθυνση Ε-Mail μηχανήματος/Ονομα κεντρικού
υπολογιστή - Ρυθμίσεις δικτύου 301
Διεύθυνση E-mail
Λιεύθυνση ΙΡ διακομιστή ΡΟΡ3 304
Διεύθυνση ΙΡ διακομιστή SMTP 304
Δικτυακή σαρωσή
βασικές λειτουργίες145
πρότυπα εργασίας145
διπλής όψης59, 113, 150
Διπλό χρώμα - Αντιγραφή 66
Λιπλό χοώμα - Χοώμα μη περιοχής πορορισμού
290
Διπλό χρώμα - Χρώμα περιοχής προορισμού. 290
Διπλό χρώμα - Χρώμα προέλευσης
διωτική θυοίδα αποθήκευση για τηλεπαραλαβή 127
Δικιμάστικη εκτοποίοη
Δοχείο απορριμματών γραφίτη και συστημα
καθαρισμου ROS
αφαίρεση434
εισαγωγή 435
Δίσκοι 1, και 2, 3, αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού 460
Δίσκοι χαρτιού - Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare
Δίσκος 36
δίσκος
δίσκος
δίσκος Δίσκος 1
 δίσκος Δίσκος 1
 δίσκος Δίσκος 1
 Δίσκος Δίσκος 1 Δίσκος 2 Δίσκος 3 Δίσκος 5 (Bypass) Δίσκος 5 (Bypass) Δίσκος 5 (Bypass) Δίσκος τελικού επεξεργ. Office 36 ενσωματωμένου τελικού επεξεργαστή Office 37 Κεντρικός δίσκος εξόδου 35 Δίσκος δύο δίσκων
Δίσκος 35 Δίσκος 1 35 Δίσκος 2 35, 36, 37 Δίσκος 3 35, 36, 37 Δίσκος 5 (Bypass) 38 Δίσκος 5 (Bypass) 35 Δίσκος 5 (Bypass) 35 Δίσκος τελικού επεξεργ. Office 36 37 ενσωματωμένου τελικού επεξεργαστή Office 37 Κεντρικός δίσκος εξόδου Μονάδα δύο δίσκων 35, 37 Μονάδα Δύο δίσκων 35
Δίσκος 35 Δίσκος 1 35 Δίσκος 2 35, 36, 37 Δίσκος 3 35, 36, 37 Δίσκος 5 (Bypass) 38 Δίσκος 5 (Bypass) 35 Δίσκος 5 (Bypass) 35 Δίσκος τελικού επεξεργ. Office 36 ενσωματωμένου τελικού επεξεργαστή Office 37 Κεντρικός δίσκος εξόδου 35 Μονάδα δύο δίσκων 35, 37 Μονάδα Duplex 35 Πλευρικός δίσκος 35
Δίσκος 35 Δίσκος 1 35 Δίσκος 2 35, 36, 37 Δίσκος 3 35, 36, 37 Δίσκος 5 (Bypass) 38 Δίσκος 5 (Bypass) 35 Δίσκος 5 (Bypass) 35 Δίσκος τελικού επεξεργ. Office 36 ενσωματωμένου τελικού επεξεργαστή Office 37 Κεντρικός δίσκος εξόδου 35 Μονάδα δύο δίσκων 35, 37 Μονάδα Δύο δίσκος 35 Πλευρικός δίσκος 35 Σειοισκό μονάδα δίσ δίσκος 35
Δίσκος 35 Δίσκος 1 35 Δίσκος 2 35, 36, 37 Δίσκος 3 35, 36, 37 Δίσκος 5 (Bypass) 38 Δίσκος 5 (Bypass) 35 Δίσκος 5 (Bypass) 35 Δίσκος τελικού επεξεργ. Office 36 ενσωματωμένου τελικού επεξεργαστή Office 37 Κεντρικός δίσκος εξόδου 35 Μονάδα δύο δίσκων 35, 37 Μονάδα δύο δίσκων 35 Πλευρικός δίσκος 35 Σειριακή μονάδα δίσκου 38
Δίσκος 35 Δίσκος 1 35 Δίσκος 2 35, 36, 37 Δίσκος 3 35, 36, 37 Δίσκος 5 (Bypass) 38 Δίσκος 5 (Bypass) 35 Δίσκος 5 (Bypass) 35 Δίσκος τελικού επεξεργ. Office 36 ενσωματωμένου τελικού επεξεργαστή Office 37 Κεντρικός δίσκος εξόδου 35 Μονάδα δύο δίσκων 35, 37 Μονάδα Δύο δίσκως 35 Πλευρικός δίσκος 35 Σειριακή μονάδα μονάδα δίσκου 36 Σειριακή μονάδα μονάδα δίσκου 36
Δίσκος 35 Δίσκος 1 35 Δίσκος 2 35, 36, 37 Δίσκος 3 35, 36, 37 Δίσκος 5 (Bypass) 38 Δίσκος 5 (Bypass) 35 Δίσκος 5 (Bypass) 35 Δίσκος 5 (Bypass) 35 Δίσκος 5 (Bypass) 35 Δίσκος τελικού επεξεργ. Office 36 ενσωματωμένου τελικού επεξεργαστή Office 37 Κεντρικός δίσκος εξόδου 35 Μονάδα δύο δίσκων 35, 37 Μονάδα δύο δίσκων 35 Πλευρικός δίσκος 35 Σειριακή μονάδα δίσκου 38 Σειριακή μονάδα μονάδα δίσκου 36 Δίσκος 5 (Bypass) Προεπιλογές μεγέθους 274
Δίσκος 35 Δίσκος 1 35 Δίσκος 2 35, 36, 37 Δίσκος 3 35, 36, 37 Δίσκος 5 (Bypass) 38 Δίσκος 5 (Bypass) 35 Δίσκος 5 (Bypass) 35 Δίσκος 5 (Bypass) 35 Δίσκος 5 (Bypass) 35 Δίσκος τελικού επεξεργ. Office 36 ενσωματωμένου τελικού επεξεργαστή Office 37 Κεντρικός δίσκος εξόδου 35 Μονάδα δύο δίσκων 35, 37 Μονάδα δύο δίσκων 35 Πλευρικός δίσκος 35 Σειριακή μονάδα δίσκου 38 Σειριακή μονάδα μονάδα δίσκου 36 Δίσκος 5 (Bypass) Προεπιλογές μεγέθους χαρτιού χαρτιού 274
Δίσκος Δίσκος 1 35 Δίσκος 2 35, 36, 37 Δίσκος 3 35, 36, 37 Δίσκος 5 (Bypass) 38 Δίσκος 5 (Bypass) 35 Δίσκος τελικού επεξεργ. Office 36 ενσωματωμένου τελικού επεξεργαστή Office 37 Κεντρικός δίσκος εξόδου 35 Μονάδα δύο δίσκων 35, 37 Μονάδα δύο δίσκων 35, 37 Μονάδα δύο δίσκων 35 Σειριακή μονάδα δίσκου 38 Σειριακή μονάδα μονάδα δίσκου 36 Δίσκος 5 (Bypass) Προεπιλογές μεγέθους χαρτιού 274 Δίσκος 5 (Bypass), αποκατάσταση εμπλοκών 462
Δίσκος Δίσκος 1 35 Δίσκος 2 35, 36, 37 Δίσκος 3 35, 36, 37 Δίσκος 5 (Bypass) 38 Δίσκος 5 (Bypass) 35 Δίσκος τελικού επεξεργ. Office 36 ενσωματωμένου τελικού επεξεργαστή Office 37 Κεντρικός δίσκος εξόδου 35 Μονάδα δύο δίσκων 35, 37 Μονάδα δύο δίσκων 35, 37 Μονάδα δύο δίσκων 35, 37 Μονάδα δύο δίσκων 35 Σειριακή μονάδα δίσκου 38 Σειριακή μονάδα δίσκου 38 Δίσκος 5 (Bypass) Προεπιλογές μεγέθους χαρτιού χαρτιού 274 Δίσκος 5 (Bypass), αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού χαρτιού 462
Δίσκος 35 Δίσκος 1 35 Δίσκος 2 35, 36, 37 Δίσκος 3 35, 36, 37 Δίσκος 5 (Bypass) 38 Δίσκος 5 (Bypass) 35 Δίσκος 5 (Bypass) 35 Δίσκος 5 (Bypass) 35 Δίσκος 5 (Bypass) 35 Δίσκος τελικού επεξεργ. Office 36 ενσωματωμένου τελικού επεξεργαστή Office 37 Κεντρικός δίσκος εξόδου 35 Μονάδα δύο δίσκων 35, 37 Μονάδα δύο δίσκων 35, 37 Μονάδα δύο δίσκων 35, 37 Μονάδα δύο δίσκων 35 Σειριακή μονάδα δίσκου 38 Σειριακή μονάδα δίσκου 38 Δίσκος 5 (Bypass) Προεπιλογές μεγέθους χαρτιού χαρτιού 274 Δίσκος 5 (Bypass), αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού χαρτιού 462 Δίσκος αρχικής σελίδας 317

Ε

έγγραφα	
αντιγραφή	49
αποθήκευση για ανάκτηση από	
απομακρυσμένα μηχανήματα	127
αποθήκευση και χειρισμός	258
αποστολή σε απομακρυσμένα	
μηχανήματα	105, 111
αποστολή σε πολλαπλούς	
παραλήπτες	104, 110
αποστολή φαξ	96
αρίθμηση	86
εκτύπωση	177
επιλογή είδους πρωτοτύπου	63, 114
ονομασία	164
προσθήκη συνοδευτικών σελίδων	108
σάρωση	136
τοποθέτηση	. 97, 136
τροφοδοσία	. 49, 253
εγκατάσταση κιτ φαξ	532
Εγκατάσταση λογισμικού	281
Εγκατάσταση του κιτ PostScript	531
Ειδικό κείμενο	275
Ειδικοί χαρακτήρες - Φαξ	106
Εισαγωγή κωδικού πρόσβασης από τον π	ίνακα
ελέγχου - Ρυθμίσεις πρόσβασι	ης/
Διαχείριση Auditron	359
Εκκίνηση σκληρού δίσκου	281
εκπομπές ραδιοσυχνοτήτων	24
Εκτύπωση	177
Αμφίδρομη επικοινωνία	179
Απευθείας εκτύπωση PDF	178, 191
Εξομοίωση ΗΡ-GL/2	178
Εξομοίωση PCL	178, 183
Λογισμικός εκτυπωτής	178
παράμετροι εξομοίωσης	182
Εκτύπωση αναφοράς/λίστα	
Αναφορά μετρητή εργασιών	
Λίστα θυρίδων	
Ρυθμίσεις λειτουργίας αντιγραφής	381
Ρυθμίσεις λειτουργίας εκτύπωσης	381
Ρυθμίσεις λειτουργίας σάρωσης	
Ρυθμίσεις λειτουργίας φαξ	
Εκτύπωση αναφοράς/λίστας	
Διαχείριση Auditron	
Κατάσταση εργασίας/Αναφορά	
δραστηριότητας	
Εκτύπωση διπλής όψης	328
εκτύπωση εγγράφων	177
εκτύπωση εγγράφων θυρίδας	
Εκτύπωση κοινής θυρίδας	178
Εκτύπωση/σάρωση - Υπηρεσίες διαδικτύο	U
CentreWare	202

Εκχώρηση μνήμης - Ρυθμίσεις λειτουργίας	
εκτύπωσης	312
εμπιστευτικά έγγραφα διαδικτυακού φαξ	167
εμπλοκές	
Δίσκοι 1, και 2, 3	460
Δίσκος 5 (Bypass)	462
Κάλυμμα Α	457
Κάλυμμα Β	458
Κάλυμμα C	459
Κάλυμμα D της μονάδας Duplex	462
Κάλυμμα Ε	460
Σειοιακή μονάδα δίσκου	461
Τελικός επεξεργαστής	
Τοοφοδότης εγγοάφων	465
Εμπλοκές σμοραπτικών	
Εναψηατωμένο τελικό επεξεοναστά	
Οffice	460
ΟΠΟΕ Τελικό επεξεοναστή Office	409
	407
εμπλοκές σορραφης	407
εμπλοκές τροφοσοτη εγγραφων	405
Εμπλοκές χαρπου	
Ενοωματωμένο τελικό επεξεργαστη	404
	464
εμπλοκές χαρτίου	454
	460
Δισκος 5 (Bypass)	462
Κάλυμμα Α	457
Κάλυμμα Β	458
Κάλυμμα C	459
Κάλυμμα Ε	460
Σειριακή μονάδα δίσκου	461
Τελικό επεξεργαστή Office	462
Ενδιάμεσος χρόνος μεταδόσεων	327
Ενεργές εργασίες - Υπηρεσίες διαδικτύου	
CentreWare	200
ενεργοποίηση	41
ενεργοποίηση / απενεργοποίηση	41
Ενσωμ. τελικ. επεξεργ. Office	37
Ενσωματωμένο τελικό επεξεργαστή Office .	464
Ενσωματωμένο τελικό επεξεργαστή Office,	
Εμπλοκές συρραπτικών	469
Ενσωματωμένο τελικό επεξεργαστή Office,	
Εμπλοκές χαρτιού	464
Ενσωματωμένος τελικός επεξεργαστής	
Office	37, 446
ένταση (Ακουστικά σήματα)	
Εντοπισμός UPnP	300
Εξαρτήματα - Υπηρεσίες διαδικτύου	
CentreWare	198
εξομοίωση	
παράμετροι εκτύπωσης	182
Παράμετροι PCL	183
Παράμετροι PDF	191
Εξουοίωση ΗΡ-GL /2 17	78 376
	5, 5, 0
Εξομοίωση PCL	178, 375
---	-----------
Εξώφυλλα - Αντιγραφή	81
Εξώφυλλα - Δίσκος εξώφυλλων	293
εξώφυλλα, δημιουργία φυλλαδίου	80
επανάληψη προεπιλογής ειδώλων	
Επαναφορά λογαριασμών χρηστών - Ρυθ	μίσεις
σύνδεσης/Διαχείριση Auditron	356
Επάνω κάλυμμα ενσωματωμένου τελικού	
επεξεργαστή Office	464
Επάνω κάλυμμα τελικού επεξεργαστή Offi	ce462
Επεγγραφή σκληρού δίσκου	
Κατάσταση μηχανήματος	
Επικοινωνία S/MIME	
Επικοινωνία SSI /TLS	
Επιλογέας πεδίων - Ρύθωση γραμιών	329
Επιλογέας πέσιων η συρποη γραμμών	
Σάοωση/E-mail	156
Επιλονές ειδώλων	
Δντινοαφή	64
Επιλογές εκτύπωσης εισεογόμενων Ε παί	
Επιλογές εκτύπωσης εισερχομένων Ε-ma	333
Επιλογές ικτάδοσης φαξ	
Επισουείωση Αντιγοσια	
Επισημείωση - Αντιγραφή	
Επισημείωση αρισμού σελιοάς - Αντιγραφ	00
Επισημειωση ημερομηνίας- Αντιγραφη	80
Επισημειωση σφραγιοας- Αντιγραφη	85
Επισημειωση, Δημιουργια σφραγιοας - Ρυ	θμισεις
Λειτουργιας αντιγραφης	
Επιτρεπεται η επεξεργασια του πεοιου Απ	να εαν
αποτυχει η αναζητηση	
Επιτρεπεται η επεξεργασια του πεδιου Απ	νΩ3 Ο
βρεθει η αναζητηση	
Επιτρεπεται σε επισκεπτες η επεξεργασια	100
Επιτρέπεται σε περιστασιακούς χρήστες η	
επεξεργασία του πεδίου Από	
Επιφάνεια σάρωσης	35, 51
συντήρηση/καθαρισμός	424
Επόμενος παραλήπτης	
Διαδικτυακό φαξ	110
Σάρωση/E-mail	143
Φαξ	104
Επίπεδο αναπαραγωγής φωτογραφιών	276
Επίπεδο καταστολής σκίασης	323
Επίπεδο καταστολής φόντου	323
Επίπεδο καταστολής φόντου (Κείμενο)	295
εργασίες	
ολοκληρωμένες	
τρέχουσες και εκκρεμείς	
Εργασίες - Υπηρεσίες διαδικτύου CentreW	/are .199
Ευκρίνεια	290, 318
Αντιγραφή	64
Σάρωση/E-mail	156

Ευρεία αναμετάδοση
Διαδικτυακό φαξ111
Φαξ
Εφέ χρώματος - Αντιγραφή65
Εφεδρικός δίσκος
είδη και μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται 258
είδη πιστοποίησης ταυτότητας
Είδη φύλλων εργασιακής ροής, πιστοποίηση 394
Είδος εργασίας στην οθόνη κατάστασης
εργασίας
Είδος πρωτοτύπου
Αντιγραφή63
Σάρωση/E-mail
Φαξ/Διαδικτυακό φαξ114
Είδος πρωτοτύπου - Αυτόματο (Έγχρωμο) 290
Είδος πρωτότυπου - Αυτόματο (Ασπρόμαυρο) 290
Είδος πρωτοτύπου - Πρωτότυπα από
ελαφρύ χαρτί

Ζ

Ζώνη ώρας	;	268
-----------	---	-----

Η

Ηλεκτρική ασφάλεια	
ηλεκτρική παροχή ρεύματος	20
ηλεκτρικές προδιαγραφές	518
Ημερομηνία	268
Ημερομηνία λήξης εγγράφου	338
ΗΠΑ, παράνομα αντίγραφα	31

Θ

Θέμα E-mail	335
Θερινή/Χειμερινή ώρα	268
Θέση αριθμού σελίδας	293
Θέση αριθμού σελίδας στην όψη 2	295
Θέση ημερομηνίας	293
Θέση ημερομηνίας στην όψη 2	295
Θέση σφρανίδας	292
Θέση σφρανίδας στην όψη 2	295
θύρα	
100Base-TX/10Base-T	36
USB 1.1	36
USB 2.0	36
Θύρα 100Base-TX/10Base-T	36
Θύρα USB 1.1	36
Θύρα USB 2.0	36
Θυρίδα	
δημιουργία/αλλαγή συνδέσμων	172
εκτύπωση/διαγραφή εγγράφων	169
επιλογή φύλλου εργασιακής ροής	173
Μενού ρυθμίσεων	339
περιορισμοί φύλλου εργασιακής ροής .	175

πιστοποίηση ταυτότητας διαφορετικών

ειδών	400
σύνδεση με ένα φύλλο εργασιακής ροής	170
Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare	214
φιλτράρισμα φύλλων	175

I

.210
272
68
291
291
291
291
15
15

Κ

καθαρισμός του μηχανήματος	21, 423
καθορισμός παραληπτών χρησιμοποιώντας	то
πληκτρολόγιο	143
καθορισμός προορισμών	
Διαδικτυακό φαξ	109
καθορισμός των προορισμών	
Φαξ	101
Καθυστερημένη έναρξη - Φαξ	120
Κάλυμμα Α, εμπλοκές χαρτιού	457
Κάλυμμα Β, εμπλοκές χαρτιού	458
Κάλυμμα Ε, εμπλοκές χαρτιού	460
Κάλυμμα μεταφοράς F του τελικού	
επεξεργαστή Office	463
Κάλυμμα C, εμπλοκές χαρτιού	459
Κάλυμμα D της μονάδας Duplex, εμπλοκές	
χαρτιού	462
Καναδάς, παράνομα αντίγραφα	32
Καρτέλα αντιγραφής	
Ρυθμίσεις λειτουργίας αντιγραφής	288
κασέτα γραφίτη	425
ανακύκλωση4	27, 429
αντικατάσταση	425
αφαίρεση (CMY)	429
αφαίρεση (Κ)	427
εισαγωγή (CMY)	430
εισαγωγή (Κ)	428
Κασέτα συρραπτικού	37
Κατάσταση - Υπηρεσίες διαδικτύου	
CentreWare	197
Κατάσταση εργασίας	363
Αντιγραφή	54
Σάρωση/E-mail	138
Φαξ/Διαδικτυακό φαξ	100

Κατάσταση εργασίας/Αναφορά δραστηριότητας,	
εκτύπωση	380
Κατάσταση θύρας - Υπηρεσίες διαδικτύου	
Centreware	231
Κατάσταση μηχανήματος	373
Αναλώσιμα	386
Δίσκος χαρτιού	374
Επεγγραφή σκληρού δίσκου	375
Λειτουργία εκτύπωσης	375
Λειτουργία λήψης φαξ	378
Πληροφορίες μηχανής	374
Σφάλματα	387
Καταστολή σκιών	318
Σάρωση/E-mail	157
Καταστολή σκίασης	
Αντιγραφή	.66
καταστολή σκίασης	.66
Καταστολή Φόντου	318
Καταστολή φόντου	290
καταστολή φόντου	.65
Καταστολή φόντου - Αντινοαφή	65
Καταστολή φόντου (ασποόμαμοο αντίνοαφο)	
Καταστολή φόντου (ένχοψμο αντίνοαφο)	276
Καταστολή φόντου (εγχρωμο αντιγραφο)	270
Karagto) $\dot{\mu}$ ($\dot{\mu}$) to $(\dot{\mu})$ to $\dot{\mu}$ ($\dot{\mu}$) to $\dot{\mu}$	205
Κατεύθυνση περιστορφές ειδώλου	ະອວ າດາ
	282
κενα φυλλά, εισαγωγή αναμεσά στις σιαφανειες	.02
	.35
κεντρο εξυπηρετησης πελατων Xerox	.15
κεντρο εξυπηρετησης πελατων, Xerox	.15
κεφαλίδα, προσθήκη στα έγγραφα φαξ	122
Κείμενο σφραγίδας	292
Kit SMart	131
Δοχείο απορριμμάτων γραφίτη και σύστημα	
καθαρισμού ROS	134
Μονάδα σύντηξης4	138
Σύστημα καθαρισμού ιμάντα μεταφοράς4	141
Φύσιγγα τυμπάνου4	132
Κοινή Θυρίδα	
Αποθηκευμένα έγγραφα	370
Κοινή θυρίδα	
αποθήκευση για τηλεπαραλαβή	127
Κοινές ρυθμίσεις	267
Άλλες ρυθμίσεις	282
Ακουστικά σήματα	269
Αναφορές	279
Οθόνη/Ρυθυίσεις πλήκτοων	271
Ποοσαομονή ποιότητας ειδώλου	276
Ρολόι συστήματος/Χοογοδιακόπτες	267
Ρυθυίσεις δίσκου χαρτιού	-07 272
Σιιντήσηση	-12 281
2001μμηση	201
Κορεσιώς 200 3	-10 200
Κορεσμός Αντινοαφό	22ر ۸ G
κομεσμος - Αντιγμαφη	.04

Κωδικοποίηση δεδομένων
Κωοικος αποστολέα
κωοικός προσβασής - Διαχειριστής
ουοιημαιων
Κωδικός πρόσβασης διακομιστή ΡΟΡ3
Κωδικός πρόσβασης διακομιστή Proxy HTTP303
Κωδικός πρόσβασης διακομιστή Proxy HTTPS 303
Κωδικός πρόσβασης διαχειριστή συστήματος353
Κωδικός πρόσβασης μηχανήματος
Κωδικός πρόσβασης SMTP AUTH305
Κωδικός σύνδεσης διαχειριστή συστήματος352
Κωδικός σύνδεσης, Διαχειριστής συστήματος352
Κωδικός χώρας287
κωδικός χώρας για την επιλογή φαξ95
Κωδικός F - Φαξ124
Κωδικός F, ευρεία αναμετάδοση105
Κωδικός JPEG, άδεια30
κωδικοί σφάλματος477

۸

Λήψη λογισμικού	287
Λήψη μη αξιόπιστων E-mail	311
Λήψη μη αξιόπιστων iFax	311
Λήψη E-mail	300
Λε	356
λειτουργία αδράνειας	44
Λειτουργία διαβάθμισης ψευδο-φωτογραφίας	329
Λειτουργία εκτύπωσης - Κατάσταση	
μηχανήματος	375
Λειτουργία λήψης φαξ	327
Κατάσταση μηχανήματος	378
Λειτουργία ΦΑΞ	
Απαιτήσεις αποστολής κεφαλίδων	26
Οδηγία τερματικού εξοπλισμού	
ραδιοτηλεπικοινωνιών	28
Πληροφορίες για το συζεύκτη δεδομένων	26
ρυθμιστικά στοιχεία	26
λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης	43
λειτουργίες	
Όλες οι υπηρεσίες	46
Κατάσταση εργασίας	46
Κατάσταση μηχανήματος	47
Λειτουργίες	46
συνοπτική παρουσίαση μηχανήματος	45
λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας	
λειτουργία αδράνειας	44
λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης	43
συνοπτική παρουσίαση μηχανήματος	43
λειτουργίες και υπηρεσίες - Διαχείριση Auditro	n 412
Λειτουργίες που ελέγχονται από την	
Πιστοποίηση ταυτότητας	391
λειτουργίες προγράμματος οδήγησης	
εκτυπωτή	179

Λεπτομέρειες λουσοιασμού - Ρυθυίσεις	
	250
προσβασης/Διαχειριση Auditron	. 350
Λογισμικό κρυπτογραφησης, RSA BSAFE	31
Λογισμικός εκτυπωτής	. 178
Λογότυπο εταιρείας	. 332
Λίστα αποθηκευμένων προγραμματισμών	
HP-GL/2	. 382
Λίστα αποθηκευμένων πρωτοτύπων	. 380
Λίστα γραμματοσειρών	. 382
Λίστα γραμματοσειρών PCL	. 382
Λίστα γραμματοσειρών PostScript	. 382
Λίστα δεδομένων χρέωσης	. 383
Λίστα εγγράφων - Έλεγχος θυρίδας	. 168
Λίστα θυρίδων, εκτύπωση αναφοράς	. 384
Λίστα ιστορικού εργασιών - Υπηρεσίες	
διαδικτύου CentreWare	. 201
Λίστα λογισμικών εκτυπωτών PS	. 382
Λίστα λογισμικών εκτυπωτών TIFF	. 381
Λίστα μακροεντολών PCL	. 381
Λίστα παλέτας HP-GL/2	. 382
Λίστα πρότυπων εργασιών	. 383
Λίστα ρυθμίσεων - Κοινά στοιχεία	382
Λίστα ρυθμίσεων προηγμένων λειτουργιών	. 382
Λίστα ρυθμίσεων HP-GL/2	. 382
Λίστα ρυθμίσεων PCL	. 381
Λίστα ρυθμίσεων PDF	. 381
Λίστα ουθμίσεων TIFF	381
Λίστα σχολίων	383
Λίστα φίλτοων Domain	382

Μ

Μέγεθος αριθμού σελίδας	293
Μέγεθος ημερομηνίας	293
Μέγεθος κειμένου	275
Μέγεθος πρωτοτύπων	296
Αντιγραφή	72
Σάρωση/E-mail	159
Φαξ/Διαδικτυακό φαξ	.116
Μέγεθος σάρωσης	331
μέγεθος σάρωσης για αντιγραφή εγγράφων	72
Μέγεθος σφραγίδας	293
Μέγεθος χαρτιού εξόδου	321
Μέγεθος/είδος χαρτιού	272
Μέγεθος/είδος χαρτιού - Μενού ρυθμίσεων	351
μεγέθυνση αντίγραφου	56
μεγέθυνση μεγέθους σάρωσης	.118
μεγένθυση ειδώλου σε πολλαπλά φύλλα	83
Μέγιστο μέγεθος δεδομένων μετάδοσης φαξ	334
Μέγιστος αριθμός καταχωρίσεων διεύθυνσης.	335
Μέγιστος αριθμός προσπαθειών πρόσβασης -	
Ρυθμίσεις διαχειριστή	
συστήματος	353
Μέγιστος αριθμός σελίδων για διαιρούμενη	
αποστολή	336
•	

Μέθοδος επιβεβαίωσης παράδοσης3 Μέθοδος επικοινωνίας	33
Διαδικτυακό φαξ1	32
Φαξ1	20
Μέθοδος επικοινωνίας ευρείας μετάδοσης	33
Μέθοδος κουπτονοάφησης περιεχομένων	311
Μενού ουΑυίσεων	39
Βιβλίο διεμθύνσεων	145
Ομοίδα 3	20
Μένεθος/είδος γαρτού	251
	UCO
Ψυλλά εργασιακής ροής	41
μεταοοση	
εγγραφα οιπλης οψης1	13
επιλογές φαξ1	19
Μετάδοση φαξ - Προσθήκη κεφαλίδας	
αποστολέα3	34
Μετάδοση φαξ από το βιβλίο διευθύνσεων3	34
μετατόπιση βιβλιοδεσίας, δημιουργία	
φυλλαδίου	79
Μετατόπιση γωνίας - Αντιγραφή	75
Μετατόπιση δεσμίδων (Δίσκος τελικού	
επεξεργαστή)2	282
Μετατόπιση δεσμίδων (Κεντρικός δίσκος-	
Επάνω)	282
Μετατόπιση ειδώλου - Αντιγραφή	74
Μετατόπιση ειδώλου - Πλευρά 1	.91
Μετατόπιση ειδώλου - Πλευρά 2	292
Μετατόπιση περιθωρίου - Αντιγραφή	74
Μετατόπιση χοωμάτων	91
Μετατόπιση χρωμάτων - Αντινοαφή	69
Μετατοοπή μενέθους ειδικής επιλογής σε	00
βασικό 3	28
Μεταγοογολογομένη εκτύπωση	78
Αποθρεκιμιώνα έννοακοα	10
Αποσηκευμενά εγγράψα	09
αντιγραφης) - Ρυσμισεις	57
Προσβασης/Διαχειριση Auditron3	10
Μετρητης χρεωσης	79
Μετρητης χρεωσης/Αναφορα εκτυπωσης	679
Μη πιστοποιημενοι χρηστες	90
μηνύματα οθόνηςε	511
μηχάνημα	
εξαρτήματα, συνοπτική παρουσίαση	
μηχανήματος	35
ηλεκτρική παροχή ρεύματος	20
καθαρισμός21, 4	23
κατάσταση3	73
οδηγίες ασφαλείας	19
πληροφορίες3	74
πληροφορίες και κατάσταση, Υπηρεσίες	
διαδικτύου CentreWare1	97
Πριν τη χρήση	15

προσβάσιμες περιοχές χειριστή	20
Πίνακας ελέγχου	38
σειριακός αριθμός	15, 374, 512
σημάνσεις προειδοποίησης	20
συντήρηση	20
Mvήμη PostScript	313
Μονάδα δύο δίσκων	
Μονάδα σύντηξης	386, 438
αφαίρεση	438
εισαγωγή	439
Μονάδα Duplex	
Μονάδες αντικαθιστώμενες από τον	
πελάτη	386, 431
Μονάδες μέτρησεις, χιλιοστά/ίντσες.	
Μονές σελίδες 2 όψεων	
Μορφή αριθμού σελίδας	
Μορφή αρχείου	
Σάρωση/E-mail	152
Μορφή αρχείου JPEG	
Μορφή αρχείου PDF	
Μορφή αρχείου TIFF	153
Μορφή εξόδου	
Αντιγραφή	78
Σάρωση/E-mail	
Μορφή ημερομηνίας	
Μορφή ΤΙΕΕ	
Μπροστινό κάλυμμα	
i	

0

οδηγοί δίσκου χαρτιού	254
οδηγίες ασφαλείας	19
Οθόνη αφής	35
διαθέσιμες γλώσσες	16
συντήρηση/καθαρισμός	424
Οθόνη επιβεβαίωσης Εκτύπωσης & Διαγραφής	337
Οθόνη επιβεβαίωσης εκτύπωσης εργασίας	339
Οθόνη μετά από Αυτόματο καθαρισμό	271
Οθόνη μετάδοσης	324
Οθόνη μεταφοράς ειδώλου	323
Οθόνη/Ρυθμίσεις πλήκτρων - Κοινές ρυθμίσεις	271
ολοκληρωμένες εργασίες	365
Ομαδική αποστολή	327
Ομαδική αποστολή - Μενού ρυθμίσεων	350

П

παραγγελία αναλώσιμων	423
Παραλήπτης σε αναφορές δραστηριότητας	280
παράνομα αντίγραφα	31
Πελάτης FTP	300
Περιβαλλοντική επιλογή, συμμόρφωση	29
Περιγραφή - Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWar	e 211
Περιορισμένη λειτουργία αντιπροσώπου τεχνικ	ής
υποστήριξης	287

Περιορισμός εισαγωγής από το πληκτρολόγιο	.286
περιορισμοί και προειδοποιήσεις	19
περιορισμοί φύλλου εργασιακής ροής	.175
Περιοχή εκτύπωσης	.315
Περιστροφή 90 μρίρες	326
Περιστροφή σο μοιρές	292
	.232
	10
πηγες	19
πηγες πληροφοριων	19
Πιστοποιημένοι χρήστες	.390
Πιστοποιητικό συσκευής	. 311
Πιστοποιητικό συσκευής - Διακομιστής	.310
Πιστοποιητικό συσκευής - Πελάτης	.310
Πιστοποιητικό συσκευής - S/MIME	.310
πιστοποίηση δικτύου	390
Πιστοποίηση ταυτότητας	389
	112
	202
απομακρυσμενη προσβαση	.392
είδη	.390
Κοινόχρηστη θυρίδα	.400
Κοινόχρηστη θυρίδα βασικού χειριστή	.400
Κοινόχρηστο φύλλο εργασιακής ροής	.394
Κοινόχρηστο φύλλο εργασιακής ροής	
βασικού γειοιστή	394
Πιστοποίηση δικτύου	<u>411</u>
Πιστοποίηση ταυτότητας τοπικού	
	111
	.411
Προσωπική θυριοα	.400
Προσωπικό φύλλο εργασιακής ροής	.395
Σύνδεση φύλλων εργασιακής ροής σε	
θυρίδες	.408
συνοπτική παρουσίαση	.389
τοπική πρόσβαση	.391
φύλλο εργασιακής ροή και θυρίδα	.393
Φύλλο εργασιακής ροής θυρίδας	394
πιστοποίηση ταυτότητας αποιμακοιισμένης	
ποόσβασος	302
	.592
	202
	.303
Πιστοποιηση ταυτοτητας οιακομιστη Proxy	
HTTPS	.303
Πιστοποίηση ταυτότητας και Διαχείριση	
Auditron	411
πιστοποίηση ταυτότητας τοπικής πρόσβασης.	.391
πιστοποίηση ταυτότητας τοπικού	
μηχανήματος	390
Πλήκτοο "Γλώσσα"	39
Πλήκτρο "Κατάσταση εργασίας" 39.46	363
Πλάκτοο "Σύνδεσο/Δποσύνδεσο"	200
ι ιλιμκιρό υλες οι υπηρεσιες	1,40
ι ιληκτρο Εναρξη	39
Πλήκτρο Διακοπή	∂, 47
Πλήκτρο εκτύπωσης αναφοράς	.279
Πλήκτρο Εξοικονόμηση ενέργειας	9, 43
· · · · · ·	

Πλήκτρο Καθαρισμός όλων	39
Πλήκτρο Κατάσταση μηχανήματος39), 47
Πλήκτρο Λειτουργίες	, 46
Πλήκτρο Παύση μεταξύ αριθμών κλήσης	. 39
Πλήκτρο Ταχεία κλήση	39
Πλήκτρο Τερματισμός	39
Πλήκτρο C	39
Πλευρικός δίσκος	35
Πληκτοολόγιο	
Διαδικτιακό φαξ	110
Σάοωση σε FTP/SMB	149
Σάρωση/Ε-mail	143
	104
Φας	104
Πληροφορίες Τοπκου Τερματικου -	221
Ρυσμισεις λειτουργιας ψας	226
	2/0
Αντιγραφη	62
Σαρωση/Ε-mail	155
Ι ΙΟΛΛαπλες Σελιοες σε 1	
Διαδικτυακό φαξ	131
ποσοστό σάρωσης για πρωτότυπο φαξ	.118
Πριν τη χρήση του μηχανήματος	15
προβλήματα	
αντιμετώπιση προβλημάτων	470
επίλυση	453
Προβολή οθόνης αναλώσιμων	286
προειδοποιήσεις	21
προειδοποιήσεις και περιορισμοί	19
Προεπιλεγμένη γλώσσα	272
Προεπιλεγμένη οθόνη λειτουργιών	271
Προεπιλεγμένο βιβλίο διευθύνσεων	324
Προεπιλεγμένος Κωδικός χρήστη και Κωδικός	
πρόσβασης - Υπηρεσίες διαδικτύο	U
CentreWare	210
Προεπιλονή επανάληψης ειδώλου - Αντιγραφή	. 88
Προεπιλονή κειμένου	275
Ποοεπιλογή μεγέθους χαρτιού εκτύπωσης	282
Πορεπιλογή γειορκίνητης αποστολής/λήψης	327
Πορεπιλογή χοιώματος PostScript	317
Πορεπιλογές αντιγραφάτος - Ρυθυίσεις λειτουογί	1017 10
αντινοαφής - Γουρισεις λεπουργιά	15 280
Ποοεπιλογές μενέθους ποωτοτύπων	203
Ρυθυίσεις λειτουονίας σάρωσης	320
Ρυθμίσεις λειτουργίας σαρωσης	220
Ποροπιλογές μεγέθους ποι ποτίπενα Πυθμίσο	331
Προεπιλογες μεγεθούς πρωτοτοπων - Ρυθμισε	S
Λειτουργιας αντιγραφής	290
Προεπιλογες μεγεθούς χαρτίου εξόσου - Ρυθμί	
Λειτουργιας σαρωσης	321
Προεπιλογές οθόνης - Ρυθμίσεις λειτουργίας	
φαξ	324
Προεπιλογές σάρωσης - Ρυθμίσεις λειτουργίας	
σάρωσης	318
Προεπιλογές Σμίκρυνσης/Μεγέθυνσης	
Ρυθμίσεις λειτουργίας αντιγραφής	296

Ρυθμίσεις λειτουργίας σάρωσης
διαδικτυακού φαξ
πορετοιμασία χαρτιού για τορφοδοσία 253
προηγμένες λειτουργίες φαξ
Προκαθορισμένη ούθμιση οθόνης στην
Έναρξη
Προορισμός αρχείου - Ρυθμίσεις νραμμής
Προορισμός αρχείου /Προορισμός εξόδου -
Ρυθμίσεις λειτουργίας φαξ
Προορισμός εξόδου
Προορισμός εξόδου - Ρυθμίσεις γραμμής
Προορισμός εξόδου εισερχόμενων iFax
προσανατολισμός
προσαρμογή για εργασίες αντιγραφής
χαρτί
Προσανατολισμός πρωτοτύπου
Προσανατολισμός πρωτοτύπου - Αντιγραφή77
προσαρμογή διάταξης
Φαξ/Διαδικτυακό φαξ116
Προσαρμογή ποιότητας ειδώλου - Κοινές
ρυθμίσεις276
Πρόσβαση στις Υπηρεσίες διαδικτύου
CentreWare194
προσβάσιμες περιοχές χειριστή20
Προσθήκη - Σάρωση σε E-mail144
Προσωρινή Μνήμη Λήψης
Παροχέτευση IPP314
Προσωρινή μνήμη λήψης
Παροχέτευση LPD
Παροχέτευση SMB
Etherlalk
Netware
POR9100
USB
Προτεραιότητα οιδκων χαρτιού
Προτεραιότητα είδων χαρτίου
Πρότυπα εργασίας - Υπροεσίες διαδικτύου
Centre/Ware 203
Ποότυπο - Υπροεσίες διαδικτύου
CentreWare 203
Πορφίλ Λιαδικτιμακού φαξ
TIFF-F 131
TIFF-J
TIFF-S
Προφίλ ευρείας μετάδοσης διαδικτυακού φαξ333
Προφίλ iFax
προφίλ, καθορισμός για Διαδικτυακό φαξ
Πρωτόκολλο λήψης e-mail312
Πρωτόκολλο μεταβίβασης
Σάρωση σε FTP/SMB147

Πρωτόκολλο μεταφοράς	320
Πρωτότυπα 2 Όψεων	
Σάρωση/E-mail	150
Φαξ/Διαδικτυακό φαξ	113
Πρωτότυπα ανακτημένα από τον πελάτη	337
Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών	1, 319
Αντιγραφή	73
Σάρωση/E-mail	160
Φαξ/Διαδικτυακό φαξ	117
Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών - Αντιγραφή	
διπλής όψης	294
Πυκνότητα	275
πυκνότητα	
προσαρμογή για εργασίες αντιγραφής	64
προσαρμογή για εργασίες φαξ	113
ρύθμιση για εργασίες σάρωσης	156
Πυκνότητα σφραγίδας	295
Πίνακας ελέγχου	35, 38
Πλήκτρο "Γλώσσα"	39
Πλήκτρο "Κατάσταση εργασίας"	39
Πλήκτρο "Σύνδεση/Αποσύνδεση"	38
Πλήκτρο Όλες οι υπηρεσίες	39
Πλήκτρο Έναρξη	39
Πλήκτρο Διακοπή	39
Πλήκτρο Εξοικονόμηση ενέργειας	39
Πλήκτρο Καθαρισμός όλων	39
Πλήκτρο Κατάσταση μηχανήματος	39
Πλήκτρο Λειτουργίες	39
Πλήκτρο Παύση μεταξύ αριθμών κλήσης	39
Πλήκτρο Ταχεία κλήση	39
Πλήκτρο Τερματισμός	39
Πλήκτρο C	39
συντήρηση/καθαρισμός	424
πίνακες αντιμετώπισης προβλημάτων	470
P	
•	

Ρολόι συστήματος/Χρονοδιακόπτες - Κοινές	
ρυθμίσεις	267
Ρύθμισεις διακομιστή SMTP	304
Ρύθμιση ακριβείας 100%	294
Ρύθμιση αποθήκης - Υπηρεσίες διαδικτύου	
CentreWare	209
Ρύθμιση αποθήκης αρχείων - Υπηρεσιών	
διαδικτύου CentreWare	208
Ρύθμιση αυτόματης διαβάθμισης27	77, 448
Ρύθμιση διακομιστή Proxy	302
Ρύθμιση διάταξης	
Αντιγραφή	70
Σάρωση/E-mail	157
Φαξ/Διαδικτυακό φαξ	116
ρύθμιση διάταξης	
Αντιγραφή	70
Ρύθμιση λεπτομερειών χρήστη - Ρυθμίσεις	
σύνδεσης/Διαχείριση Auditron	357

Ρύθμιση σύνδεσης /Λειτουργία Auditron	360
Pύθμιση Ethernet	301
ρυθμιστικά στοιχεία	25
Ένδειξη CE	25
Λειτουργία ΦΑΞ	26
RFID	29
Ρυθμίσεις	265
ρυθμίσεις	
Αποθηκευμένο έγγραφο	338
Διαχειριστής συστήματος	352
Διαχείριση Auditron	354
δίκτυο	298
Θυρίδα	337
Θυρίδα/αποθηκευμένα έγγραφα	337
Κοινές	267
Λειτουργία αντιγραφής	288
Λειτουργία εκτύπωσης	312
Λειτουργία σάρωσης	317
Λειτουργία φαξ	323
Μενού ρυθμίσεων	339
Σύστημα	
Ε-mail/Διαδικτυακό φαξ	334
Ρυθυίσεις αποθηκευμένων εννοάφων -	
Ρυθυίσεις θυρίδας/	
αποθηκευμένων εννοάφων	338
Ρυθυίσεις απουακουσυένου διακουιστή	
πιστοποίησης - Ρυθυίσεις δικτύου	305
Ρυθυίσεις ασφαλείας PDF	311
Ρυθυίσεις διακομιστή ΡΟΡ3 303	
Ρυθυίσεις διακομιστή Ριοχν	
Ρυθυίσεις δικτύου	302
Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare	230
ΡυΑυίσεις διακομιστή SMB	309
Ρυθυίσεις διακομιστή SMTP	304
Ρυθυίσεις διακομιστών Kerberos	306
Ρυθυίσεις διαχειοιστή συστήματος	352
Κωδικός πρόσβασης διαγειριστή	
αυστήματος	353
Κωδικός σύνδεσας διανειοιστά	
αυστήματος	352
Μένιστος αριθμός προσπαθειών	
ποάσβασης	353
Προσρασης	202
	212
Απουακουσμένος διακουιστός πιστοποίος	
Απομακροσμένος σιακομιστης πιστοποιήο	205
Αισύθυνση Ε ΜοίΙ μηνανάματος/Ογουα	
	201
κεντρικου υπολογιστη	301
Γυσμισεις υιακομίοτη Ρισχή	
Γυσμισεις εισερχομένου/εςερχομένου	202
E-IIIdli	3U3
Ρυσμισεις συρας	∠9ŏ
Ρυθμισεις πρωτοκολλου	301
Ρυθμίσεις ΡΚΙ (όημόσιο κλειδί)	310

Ρυθμίσεις ειδοποίησης αλληλογραφίας - Υπηρε	σίες
	222
Ρυθμισεις εισερχομενων/εςερχομενων Ε-mail - Ρυθυίσεις δικτύου	303
Ρυθυίσεις εκτύπωσης χρεώσεων - Ρυθυίσεις	
ποόσβασης/Διαγείοιση Auditron	358
προσρασης/Διαχειριση Αυαιτοπ	250
	300
- Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare	213
Ρυθυίσεις εξουοίωσης - Υπηρεσίες διαδικτύου	
CentreWare	242
Ρυθμίσεις εργασιακής ροής - Έλεγχος	
θυρίδας	170
Ρυθμίσεις θύρας	
Ρυθμίσεις δικτύου	298
Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare	232
Ρυθυίσεις Αυρίδας - Ρυθυίσεις Αυρίδας/	202
αποθηκειμένων εννοάφων	337
Οιιοίηκουμενων εγγραφων	227
Ρυθμίδεις θυριους/αποθηκευμενών εγγραφών	221
Ρυθμίσεις αποθηκευμενων εγγραφων	338
Ρυθμίσεις θυρίδας	337
Ρυθμίσεις λειτουργίας αντιγραφής	288
Έλεγχος αντιγραφής	294
εκτύπωση αναφοράς	381
Επισημείωση - Δημιουργία σφραγίδας	297
Καρτέλα αντιγραφής	288
Προεπιλογές αντιγραφής	289
Προεπιλογές μεγέθους πρωτοτύπων	296
Πορεπιλογές Σμίκουνσης/Μενέθυνσης	296
Χούματα ειδικής επιλογής	207
Ρυθυίσεις λειτουονίας εκτύπωσης	312
	215
	201
εκτυπωση αναφορας	240
Εκχωρηση μνημης	312
Ρυθμισεις λειτουργιας σαρωσης	317
Αλλές ρυθμισεις	322
εκτύπωση αναφοράς	382
Προεπιλογές μεγέθους πρωτοτύπων	320
Προεπιλογές μεγέθους χαρτιού εξόδου	321
Προεπιλογές σάρωσης	318
Προεπιλογές σάρωσης σε FTP/SMB	320
Προεπιλογές Σμίκρυνσης/Μεγέθυνσης	321
Ρυθμίσεις λειτουργίας φαξ	323
Έλενχος φαξ	326
Έλεγχος iFax	332
εκτύπωση αναφοράς	383
Πληροφορίες τοπικού τερματικού	331
Προεπιλογές μενέθους ποιωτοτύπων	221
Προεπιλογές ρεγεύους πρωτοτοπων	324
Προεπιλογές Συίκοινατο/Μονέθυνατο	220
Προορισμός σουσίου /Πορορισμός εξίζεται	330
ι ιρουρισμος αρχειου /ι ιροορισμος εξοσου	329
Ρυθμίσεις μεγεθούς χαρτιού	283
Ρυθμίσεις μνήμης - Υπηρεσίες διαδικτύου	
CentreWare	249

ρυθμίσεις προεπιλεγμένης ώρας, αλλαγή Ρυθμίσεις πρόσβασης/Διαχείριση	44
Auditron	1, 356
Εισαγωγή κωδικού πρόσβασης από τον	
πίνακα ελέγχου	359
Μετρητής διαχειριστή συστήματος (Εργαα	τίες
αντιγραφής)	357
Ρυθμίσεις εκτύπωσης χρεώσεων	358
Ρυθμίσεις πρωτόκολλου	
Ρυθμίσεις δικτύου	301
Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare	233
Ρυθμίσεις σύνδεσης/Διαχείριση Auditron	
Δημιουργία/Έλεγχος λογαριασμών	
χρηστών	354
Επαναφορά λογαριασμών χρηστών	356
Ρύθμιση λεπτομερειών χρήστη	357
Ρύθμιση σύνδεσης /Λειτουργία Auditron .	360
Ρυθμίσεις συστήματος	266
Ρυθμίσεις υπηρεσιών διαδικτύου - Υπηρεσίες	
διαδικτύου CentreWare	230
Ρυθμίσεις χαρτιού - Υπηρεσίες διαδικτύου	
CentreWare	213
ρυθμίσεις ώρας, αλλαγή προεπιλεγμένης ώρα	ις .44
Ρυθμίσεις E-mail/διαδικτυακού φαξ	334
Έλεγχος E-mail	335
Προεπιλογές E-mail	334
Ρυθμίσεις HTTP - SSL/TLS	310
Ρυθμίσεις ΡΚΙ - Υπηρεσίες διαδικτύου	
CentreWare	220
Ρυθμίσεις ΡΚΙ (δημόσιο κλειδί)	
Ρυθμίσεις δικτύου	310
Ρυθμίσεις S/ΜΙΜΕ	310

Σ

Σήμα ειδοποίησης στον πίνακα ελέγχου270
Σήμα επιλογής στον πίνακα ελέγχου
Σήμα μηχανήματος σε ετοιμότητα270
Σήμα ολοκλήρωσης εργασίας
(εκτός από αντιγραφή)270
Σήμα ολοκλήρωσης εργασίας αντιγραφής270
Σήμα προειδοποίησης270
Σήμα προειδοποίησης τέλους χαρτιού270
Σήμα προειδοποίησης χαμηλής στάθμης
γραφίτη270
Σήμα σφάλματος270
σήματα φαξ, ευρεία αναμετάδοση105
σαρωμένα έγγραφα167
σάρωση
ανάλυση115
αντικριστές σελίδες σε ξεχωριστά φύλλα158
αποθήκευση δεδομένων σάρωσης138
αποθήκευση σε διακομιστή δικτύου
αποθήκευση σε θυρίδα144

αποστολή με τη χρήση πρωτοκόλλων	
FTP/SMB πρωτόκολλα	146
αυτόματη μορφή αρχείου TIFF/JPEG	153
αίτημα ειδοποίησης του παραλήπτη	
e-mail	163
βελτιστοποίηση ειδώλων	156
	1/0
γενικές μυσμισεις	149
	100
	100
οιαοικασια	136
έναρξη της εργασίας	138
επιβεβαίωση της κατάστασης εργασίας	138
επιλογή μορφής αρχείου	152
επιλογή μορφής εξόδου	162
επιλογή ποιότητας πρωτοτύπου	152
επιλονή πρωτοκόλλου μεταφοράς	
FTP/SMB	147
επιλογή των λειτομονιών	137
επίλυση διενέξεων ονομάτων σονείων	16/
	150
	150
καθορισμος οιακομιστων χρησιμοποιωντας	10
βιβνίο οιεύθυναεων	148
καθορισμός διακομιστών χρησιμοποιώντας	то
πληκτρολόγιο	149
καθορισμός ονόματος αρχείου για	
αποθήκευση	164
καθορισμός ποσοστού σάρωσης	161
καθορισμός ποσοστού συμπίεσης	
ειδώλου	162
καθορισμός του μενέθους πρωτοτύπου	159
και οι δίο πλειιοές του εννοάφου	150
καταστολή σκίασης	157
Μορφή αργείου πολυσέλιδο ΤΙΕΕ	153
Μορφή αρχείου ΠΟΛΟΟελίου ΤΗΤ	150
Μορφή αρχείου JPEG	100
Μορφή αρχείου PDF	153
Μορφη αρχείου ΤΙΕΕ	153
προσαρμογή διάταξης	157
προσαρμογή ποιότητας ειδώλου	155
ρύθμιση αντίθεσης σάρωσης	156
ρύθμιση πυκνότητας σάρωσης	156
συνδυασμός πρωτοτύπων διαφορετικών	
μεγεθών	160
τερματισμός της εργασίας	139
τμηματική αποστολή	163
τοποθέτηση εγγράφων	136
φωτονοαφίες	155
γειορκίνητος ποραδιορισμός μενέθους	
ποωτοτύπων	150
Σάοωση βιβλίου	109
	150
∠υμωσιμ⊂-πιαπ	100
Ψαζ/Διαοικτυακό φαζ	117
Σαρωση προς θυριοα, βασικές	
λειτουργίες	144
Σάρωση προς FTP/SMB, βασικές λειτουργίες	146

Σάρωση σε FTP / Προκαθορισμένες επιλογές SMB - Ρυθυίσεις
λειτομονίας σάρωσης 320
Σάοωση/Ε-mail
Σειοιακή μονάδα δίσκου (TTM) 36 38 257
ευπλοκές γαρτιού 461
αειοιακός αριθμός 15 374 512
22 control work models in the matrix $-\phi u \zeta$
Σημείο σμοραφός Αντιγοαφό
Αντιγραφη
Σαρωση/Ε-mail161
Φαξ/Διαοικτυακο φαξ118
Σμίκρυνση / Μεγέθυνση - Πλήκτρο
σμίκρυνση αντίγραφου56
σμίκρυνση μεγέθους σάρωσης118
Σμίκρυνση πρωτοτύπου 8,511" SEF σε A4
SEF
Στοιχεία μηχανήματος - Κατάσταση
μηχανήματος374
Συγχρονισμός ώρας ΝΤΡ268
Συμπίεση ειδώλου
Σάρωση/E-mail162
Σύναξη εργασιών - Αντιγραφή88
Σύναξη εργασιών αντιγραφής88
σύνδεση φύλλων εργασιακής ροής σε θυρίδες .408
Σύνθεση μηχανήματος
Συνοδευτική σελίδα - Φαξ
συνοπτική παρουσίαση
Λιαχείοιση Auditron 411
Πιστοποίηση ταυτότητας 389
ποοϊόν 35
αυνοπτική παρουσίαση μηνανήματος 35
γωναλιματιο γωνάμνα και του
ανακικλωμένο ναοτί
Διακοπή εργασίας
πιστοποιηση ασφαλείας25
υπηρεσιες και λειτουργιες
χειριστηρια συστηματός
συντήρηση20, 423
Συντήρηση - Κοινές ρυθμίσεις
συρραπτικά, τοποθέτηση444
Συρραπτικό
Σύστημα ελέγχου ταυτότητας
Σύστημα καθαρισμού ιμάντα μεταφοράς . 386, 441
αφαίρεση441
εισαγωγή442

Σύστημα καθαρισμού ROS	434
Σφάλματα - Κατάσταση μηχανήματος	387
σχετικές πηγές πληροφοριών	19
Σχόλια - Μενού ρυθμίσεων	351
σχόλια στο κυρίως κείμενο του διαδικτυακού	
φαξ	112
Σχόλιο - Φαξ	108
Σχόλιο iFax - Διαδικτυακό φαξ	112

Т

Ταξινόμηση - Αντιγραφή	61
ταξινόμηση εξόδου αντιγράφων	60
Ταυτότητα χρήστη εκτύπωσης	316
Τελικά αντίγραφα	292
Τελικό επεξεργαστή Office, Εμπλοκές	
συρραπτικών	467
Τελικό επεξεργαστή Office, Εμπλοκές χαρτιού	j 462
Τελικός επεξεργ. Office	36
Τελικός επεξεργαστής Office	37
τελικός επεξεργαστής Office	444
τελικού επεξέργ.	36
τελικού επεξεργαστή	37
τεχνικά χαρακτηριστικά	513
αποστολή φαξ	518
έξοδος χαρτιού	517
ηλεκτοική	518
นทุ่มชุ่นทุ่มน	513
τροφοδοσία χαρτιού	515
τεχνικά χαρακτηριστικά εξόδου χαρτιού	517
τεχνικά χαρακτηριστικά του μηχανήματος	513
τεχνικά χαρακτηριστικά τροφοδοσίας χαρτιού	. 515
Τηλεπαραλαβή - Φαξ	126
Τιμή ορίου κοινού μενέθους	338
Τόνος αποθηκευμένου προγραμματισμού	270
Τοπική ποόσβαση	360
Τοπικό όνομα	332
τοποθέτηση	
97 97	7. 136
σμοραπτικά	, 444
τρέχουσες και εκκρεμείς εργασίες	364
τροφοδοσία	
ρφροννέ	49
χαρτί 	253
Τροφοδοσία μενάλης πλευράς (LEF)	7. 255
Τροφοδοσία μικρής πλευράς (SEF)	7. 255
Τροφοδοσία χαρτιού	289
Τοοφοδοσία χαρτιού - Αντινοαφή	
Τροφοδοσία χαρτιού - Πλήκτρο	288
Τροφοδοσία χαρτιού PostScript	317
Τροφοδότης εννράφων	35.50
εμπλοκές χαρτιού	465
Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς (LFF)	17
Τροφοδοσία μικρής πλευράς (SEF)	
· hoteooore burbils uncoher? (or)	

Υ

Υδατογράφημα	.275
Υδατογράφημα - Αντιγραφή	87
Υδατογράφημα αριθμού ελέγχου - Αντιγραφή.	87
Υδατογράφημα ημερομηνίας & ώρας -	
Αντιγραφή	87
Υδατονράφημα κειμένου - Αντινραφή	87
Υπηρεσία ηλεκτρονικής ειδοποίησης	.300
Υπηρεσία σάοωσης	322
Υπηρεσίες - Υπηρεσίες διαδικτύου	
CentreWare	196
Υπροεσίες διαδικτύου (ΗΤΤΡ)	300
Υπηρεσίες διαδικτύου (ΠΤΤΤΤ)	103
	. 195
Απαπησείς λεπουργικού συστηματός και	102
προγραμματος περιτγησης	. 193
	.209
απομακρυσμενός οιακομιστής πιστοποίησ	ης/
υπηρεσιες καταλογου	230
βασικές λειτουργίες	. 195
βιβλίο διευθύνσεων	.213
διαμόρφωση	. 211
διαχείριση εργασιών	.201
Διαχείριση Auditron	.223
δίσκοι	.197
εκτύπωση/σάρωση	.202
ενεργές εργασίες	.200
εξαοτήματα	198
επιλογές διασιίνδεσης	195
εργασίες	199
θμοίδες	214
ιδιότητες	210
κατάστασρ	107
	221
	201
	.211
	.201
προεπιλεγμενος κωοικος χρηστη και κωοικ	ως
προσβασης	.210
προσβαση στις υπηρεσιες	.194
πρότυπα εργασίας	.203
ρύθμιση αποθήκης αρχείων	.208
ρυθμίσεις διακομιστή proxy	.230
Ρυθμίσεις ειδοποίησης αλληλογραφίας	.222
ρυθμίσεις εξοικονόμησης ενέργειας	.213
ρυθμίσεις εξομοίωσης	.242
ρυθμίσεις θύρας	.232
ρυθμίσεις μνήμης	.249
ρυθμίσεις πρωτόκολλου	.233
ουθμίσεις υπηρεσιών διαδικτύου	.230
ουθμίσεις χαρτιού	.213
Ριθμίσεις ΡΚΙ (δημόσιο κλειδί)	220
	106
υποβολή εργασιών	202
	.202

υπολογιστές προορισμού193
υποστήριξη250
φύλλα εργασιακής ροής
χαρακτηριστικά δίσκου χαρτιού
Χρέωση & μετρητές212
υπηρεσίες και λειτουργίες
Έλεγχος θυρίδας41
Αντιγραφή40
Διαδικτυακό φαξ40
Δικτυακή σάρωση41
Σάρωση σε FTP/SMB41
Σάρωση στη θυρίδα41
Φαξ40
E-mail40
Υποβολή εργασίας - Υπηρεσίες διαδικτύου
CentreWare202
Υπογραφή PDF
υποδοχή τηλεφώνου36
Υποκατάσταση γραμματοσειρών PostScript317
Υποστήριξη - Υπηρεσίες διαδικτύου
CentreWare250

Φ

Φαξ/Διαδικτυακό φαξ	95, 115
φιλικότητα προς το περιβάλλον	29
Περιβαλλοντική επιλογή	29
Energy Star	29
φιλτράρισμα φύλλων, έγγραφα στη θυρίδα	175
Φόρμες που δεν έχουν καταχωρηθεί	316
Φύλλα εργασιακής ροής	
Μενού ρυθμίσεων	341
Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare	217
φύλλο εργασιακής ροής, εκτέλεση εγγράφω	ν που
είναι αποθηκευμένα στη θυρίδο	ι173
φύσιγγα τυμπάνου	432
ανακύκλωση	433
αντικατάσταση	432
αφαίρεση	432
εισαγωγή	433
Φωτεινό / Σκούρο	
Αντιγραφή	64
Σάρωση/E-mail	156
Φαξ/Διαδικτυακό φαξ	113
Φωτεινό/Σκούρο2	90, 318
Φωτογραφία & κείμενο / Εκτυπωμένο	
πρωτότυπο	295
φωτογραφίες, σάρωση	155
Φίλτρο τομέα	305

Χ

Χαρακτηριστικά δίσκου χαρτιού Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare212 χαρτί

αποθήκευση και χειρισμός258
μεγέθη που υποστηρίζονται
προσανατολισμός17
τροφοδοσία
χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης
Χειρισμός των πλήκτρων Επάνω/Κάτω
χειριστήρια συστήματος, συνοπτική παρουσίαση
μηχανήματος
Χειοοκίνητη αποστολή - Φαξ
Χειοοκίνητη εισανωνή μενέθους
Αντινοαφή 73
Σάοωση/Ε-mail 159
Φαξ/Λιαδικτιμακό φαξ 116
ΨαζιΔιασικτύακο φας
Χιλίου τα/ΤνΤσες
χρωμα275
χρωμα
εργασίες αντιγραφής απλού χρωματός
εργασιες αντιγραφής στηλού χρωματός
εφε χρωματός για εργασιες
αντιγραφης
κορεσμος64
λειτουργια χρωματος εξοσου για εργασιες
αντιγραφης55
ρύθμιση διαβάθμισης448
χρώμα μη περιοχής προορισμού67
χρώμα περιοχής προορισμού67
χρώμα προέλευσης66
χρώμα σάρωσης πρωτοτύπων150
Χρώμα μη περιοχής προορισμού - Αντιγραφή67
Χρώμα περιοχής προορισμού - Αντιγραφή67
Χρώμα προέλευσης - Αντιγραφή66
Χρώμα σάρωσης318
Χρώμα σφραγίδας292
Χρώμα χαρτιού εξόδου289
Χρώμα χαρτιού εξόδου - Αντιγραφή55
Χρώματα ειδικής επιλογής - Ρυθμίσεις λειτουργίας
αντιγραφής297
Χωρίς ταξινόμηση - Δίσκος διαχωριστικών292
Ψ
-

Ψηφιακή	υπογραφή -	Εξερχόμενα Ε	E-mail31	1
Ψηφιακή	υπογραφή -	Εξερχόμενα il	Fax31	1

Ω

Bonjour	
Bypass (Δίσκος 5)	
DTMF, ευρεία αναμετάδοση	105

E-mail	143
αναζήτηση ενός απομακρυσμένου βιβλίου	
διευθύνσεων	142
αναζήτηση ενός τοπικού βιβλίου	
	142
βασικές λειτουργιές	140
	1//
προσθήκη διεύθυνσης αποστορφές	144
προυθηκη οιευθυνσης επιστροφης	20
EtherTalk	300
F4800	000
Μέθοδος επικοινωνίας διαδικτυακού φαξ	132
Μέθοδος επικοινωνίας φαξ	120
Heimdal, άδεια	30
IPP	299
LPD	299
Μέγιστο μέγεθος e-mail	335
Μέγιστος αριθμός αποθηκευμένων	
σελίδων294, 322,	329
Netware	299
PDF	377
ΡDF ασφάλεια	153
	300
RFID, ρυθμιστικά στοιχεία	29
	21
λονισμικό κομπτονοάφραρς	31 31
SMB	299
SMart Kit	386
SNMP	300
SOAP	300
Salutation	300
Stapler	446
ΤCΡ/ΙΡ - Διεύθυνση πύλης	301
TCP/IP - Διεύθυνση IP	301
TCP/IP - Λήψη διεύθυνσης IP	301
ΤCP/IP - Μάσκα υποδικτύου	301
ΤCP/IP - Φίλτρο IP	301
ΤΙFF-F Προφίλ Διαδικτυακού φαξ	131
ΠΕΕ-S προφίλ Διαδικτυακού φαξ	131
	299
	300
ίξαν ποος ίξαν	330 220
ιΓαλ τιμυς ιΓαλ	330
CentreWare	ייי 102
	100

Ευρετήριο