



Beknopte handleiding voor de gebruiker

WorkCentre 7132



701P44861
Mei 2006

Microsoft, MS-DOS, Windows, Windows NT, Microsoft Network en Windows Server zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Novell, NetWare, IntranetWare en NDS zijn gedeponeerde handelsmerken van Novell, Inc. in de Verenigde Staten en andere landen.

Adobe, Acrobat, PostScript, PostScript3 en PostScript Logo zijn handelsmerken van Adobe Systems Incorporated.

Apple, AppleTalk, EtherTalk, LocalTalk, Macintosh, MacOS en TrueType zijn handelsmerken van Apple Computer, Inc., gedeponeerd in de VS en andere landen.

HP, HPGL, HPGL/2 en HP-UX zijn gedeponeerde handelsmerken van Hewlett-Packard Corporation.

Alle product-/merknamen zijn (gedeponeerde) handelsmerken van de respectieve houders.

Gegevens die op de harde schijf zijn opgeslagen, kunnen verloren gaan als gevolg van een fout in de harde schijf. Xerox is niet verantwoordelijk voor directe of indirecte schade voortvloeiende uit of veroorzaakt door een dergelijk gegevensverlies. Xerox is niet verantwoordelijk voor het uitvallen van apparaten ten gevolge van een computervirus of hacking.

Belangrijk (1) Deze handleiding is auteursrechtelijk beschermd. Alle rechten voorbehouden. Volgens de wet op het auteursrecht mag deze handleiding niet geheel of gedeeltelijk worden gekopieerd of aangepast zonder schriftelijke toestemming van de uitgever. (2) Delen van deze handleiding kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. (3) Opmerkingen over onduidelijk, foutieve of ontbrekende tekst of pagina's is welkom. (4) Nooit een procedure op het apparaat uitvoeren die niet specifiek in deze handleiding staat vermeld. Ongeoorloofd handelingen kunnen resulteren in defecten of ongelukken.

Xerox is niet aansprakelijk voor problemen voortvloeiende uit het ongeoorloofde gebruik van de apparatuur.

De export van dit product is strikt beperkt volgens de wetten inzake ruil en handel met het buitenland van Japan en/of de exportregelingen van de Verenigde Staten.

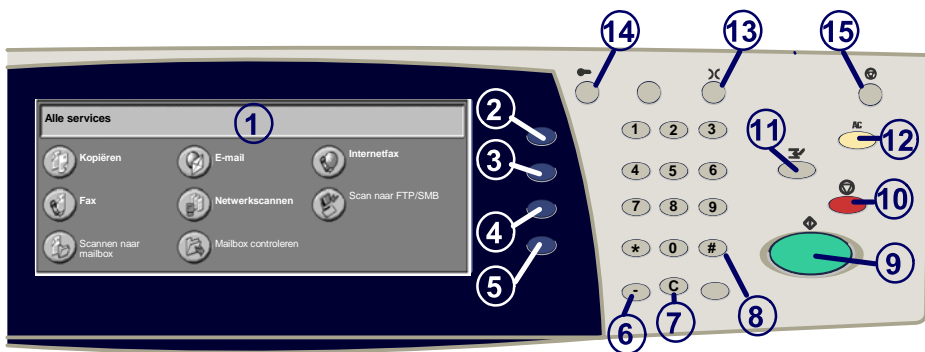
Xerox en Ethernet zijn gedeponeerde handelsmerken.

OPMERKING: BLAUWE titels zijn voor IT-beheerders, GROENE voor eindgebruikers RODE betekenen dat er iets aan de hand is met het apparaat. De gebruikersinterface kan variëren, afhankelijk van de configuratie van het apparaat.

Inhoudsopgave

Bedieningspaneel	3
Papierinstellingen	5
Katern maken	7
Beveiligde afdruk	9
Eenvoudig faxen (optioneel)	13
De instellingenlijst afdrukken	15
Auditron instellen	17
Voorbladen	23
De tonercassettes vervangen	25

Bedieningspaneel



1. **Aanraakscherm**
Op het aanraakscherm kunt u alle beschikbare programmeerfuncties selecteren. Op het aanraakscherm verschijnen ook de procedures voor het oplossen van problemen en algemene apparaatgegevens.
2. **De toets Alle services**
Weergave van het scherm Alle services voor toegang tot alle diensten die beschikbaar
3. **Toets Toepassingen**
Weergave van de schermen van de toepassingen Kopiëren, Faxen of Scannen.
4. **Opdrachtstatus**
Weergave van de status van de opdracht op het aanraakscherm.
5. **Apparaatstatus**
Weergave van de huidige status van het apparaat op het aanraakscherm.

Bedieningspaneel

6. **Kiespauze**
Pauze opnemen in een telefoonnummer bij het versturen van een fax.
7. **Wissen**
Wissen van numerieke waarden of van het laatst ingevoerde cijfer.
8. **#**
Het kiesteken of indicatie van een groeps kiesnummer.
9. **Start**
Opdracht starten
10. **Stop**
Stopt de huidige opdracht tijdelijk. De aanwijzingen opvolgen om de opdracht te annuleren of voort te zetten.
11. **Onderbreken**
Huidige kopieeropdracht tijdelijk onderbreken om een andere opdracht met voorrang uit te kunnen voeren.
12. **Alles wissen**
Eenmaal indrukken: herstellen van de standaardinstellingen en weergeven van het eerste scherm van het huidige pad. Tweemaal indrukken: herstellen van alle fabrieksinstellingen voor het apparaat.
13. **Taal**
Tekst weergeven in een andere taal (indien aanwezig).
14. **Aan-/afmelden**
Biedt door een toegangscode beveiligde toegang tot de instelprogramma's voor het wijzigen van de standaardinstellingen van het apparaat.
15. **Energiespaarstand**
Geeft aan of het apparaat in de energiebesparingsstand staat. Heft tevens de huidige energiespaarstand op.

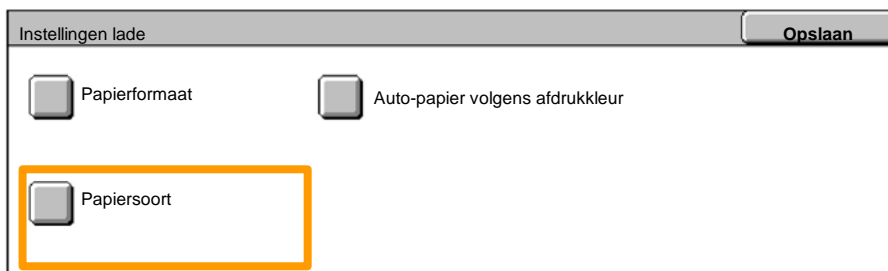
Papierinstellingen

Volg de onderstaande procedure om de papiersoort en het papierformaat nauwkeurig in te stellen:

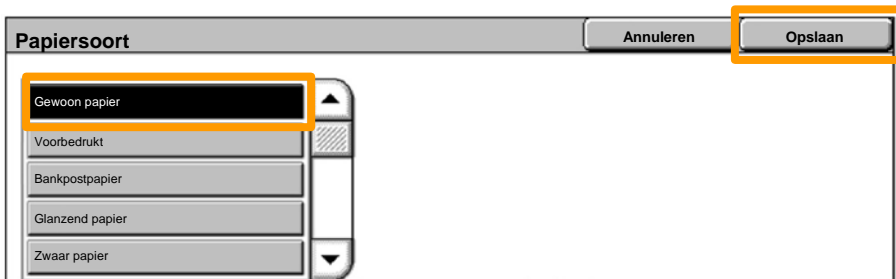
VOORZICHTIG: het is heel belangrijk dat u de juiste instellingen voor Papiersoort en Papierformaat gebruikt voor het afdrukmateriaal dat in de papierladen is geplaatst. Als u niet de juiste papiersoort en het juiste papierformaat heeft ingesteld, kan de fusereenheid beschadigd raken.

Wanneer er afdrukmateriaal in een lade is geplaatst, wordt het scherm Instellingen lade weergegeven op het aanraakscherm.

1. Druk op de toets **Papiersoort**.



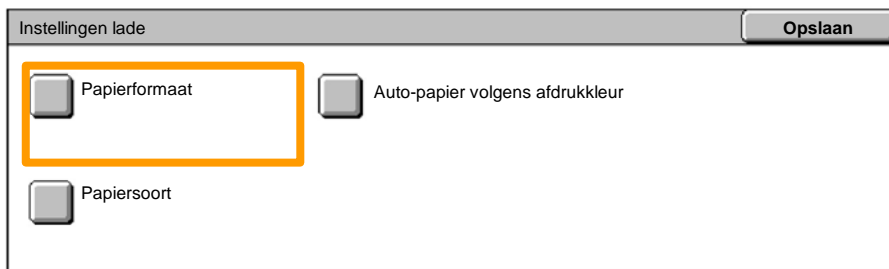
2. Selecteer de gewenste papiersoort in de lijst die op het aanraakscherm wordt weergegeven.



3. Druk op de toets **Opslaan**.

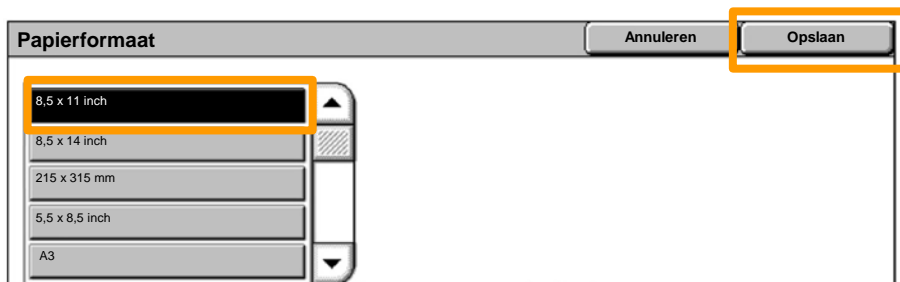
Papierinstellingen

4. Druk eventueel op de knop **Papierformaat**.



5. Selecteer het gewenste papierformaat in de lijst die op het aanraakscherm wordt weergegeven.

6. Druk op de toets **Opslaan**.



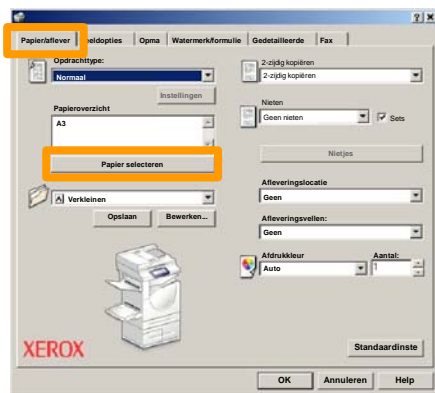
7. Druk op de toets **Opslaan**.

Katern maken

Selecteer op uw werkstation de optie **Afdrukken** in de toepassing die u gebruikt.

OPMERKING: in dit voorbeeld wordt het gebruik van een PCL-printerdriver beschreven.

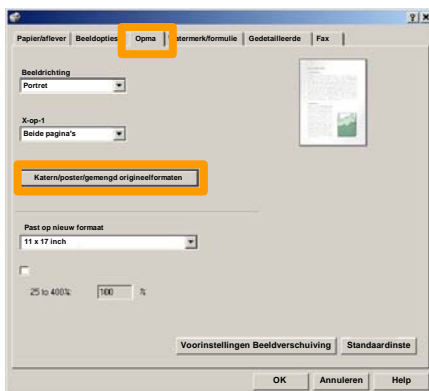
1. Klik op de toets **Eigenschappen**.
2. Klik op het tabblad **Papier/aflevering**.
3. Klik op de toets **Papier selecteren**.



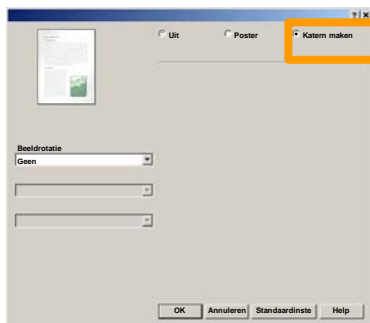
4. Klik op de vervolgkeuzelijst **Papierformaat** en selecteer het gewenste papierformaat.
5. Klik op de toets **OK**.

Katern maken

6. Klik op het tabblad **Opmaak**.
7. Klik op de toets **Katern/poster/gemengd origineelformaten**.



8. Klik op de optie **Katern maken**.



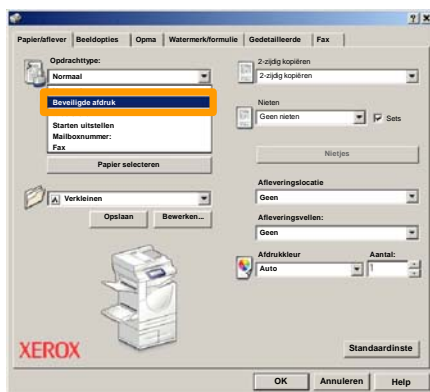
9. Klik eventueel op de toets **OK** om mogelijke conflicten op te lossen.
10. Klik op de toets **OK** om het scherm **Katern maken** te sluiten.
11. Klik op de toets **OK** om het scherm **Eigenschappen** te sluiten.
12. Voer het gewenste aantal afdrukken in en klik vervolgens op de toets **OK**.

Beveiligde afdruk

Selecteer op uw workstation de optie **Afdrukken** in de toepassing die u gebruikt.

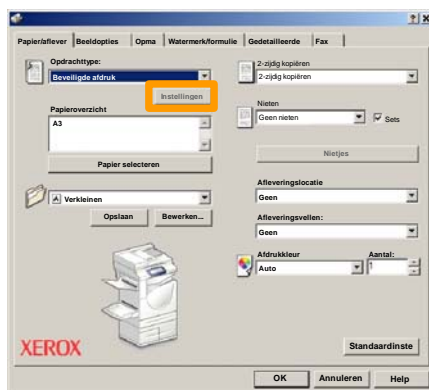
OPMERKING: in dit voorbeeld wordt het gebruik van een PCL-printerdriver beschreven.

1. Klik op de toets **Eigenschappen**.
2. Klik op het tabblad **Papier/aflevering**.
3. Klik op het veld **Opdrachttype**.
4. Klik op de optie **Beveiligde afdruk**.



Beveiligde afdruk

- Klik op de toets **Instellingen**.



- Typ uw gebruikers-ID en een toegangscode van 1-12 cijfers in de desbetreffende velden, en klik vervolgens op de toets **OK**.



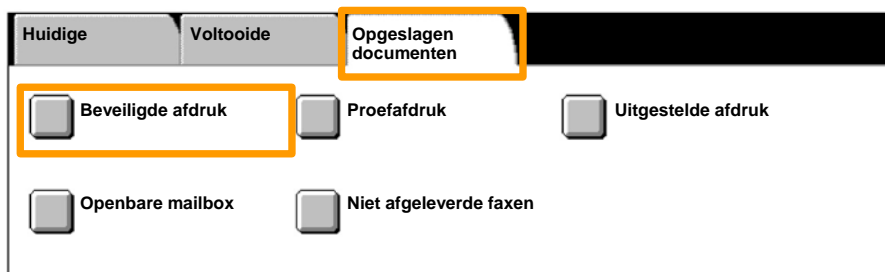
- Klik op de toets **OK**.
- Voer het gewenste aantal afdrukken in en klik vervolgens op de toets **OK**.

Beveiligde afdruk

9. Druk op de toets **Opdrachtstatus** op het bedieningspaneel van het apparaat.



10. Druk op het tabblad **Opgeslagen documenten**.

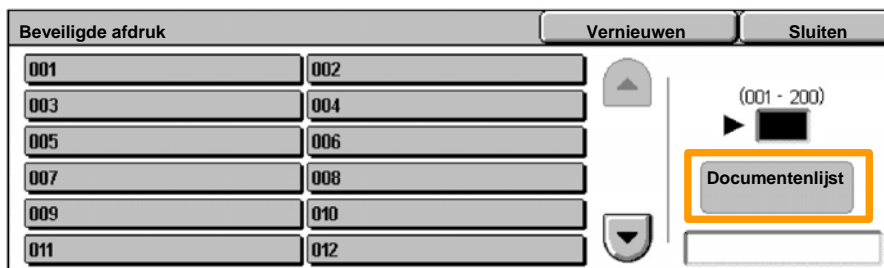


11. Druk op de toets **Beveiligde afdruk**.

12. Selecteer een **Gebruikers-ID**.

Beveiligde afdruk

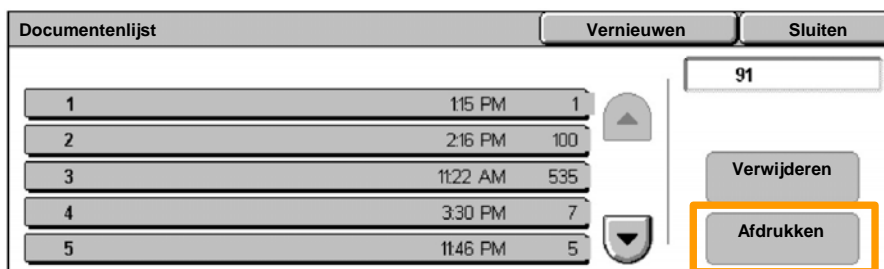
13. Druk op de toets **Documentenlijst**.



14. Voer uw toegangscode van 1-12 cijfers in.

15. Druk op de toets **Bevestigen**.

16. Selecteer uw document en druk op **Afdrukken**.

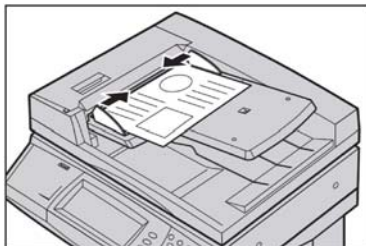


17. Druk op de toets **Verwijderen** of op de toets **Afdrukken**.

Uw document wordt afgeleverd in de opvangbak.

Eenvoudig faxen (optioneel)

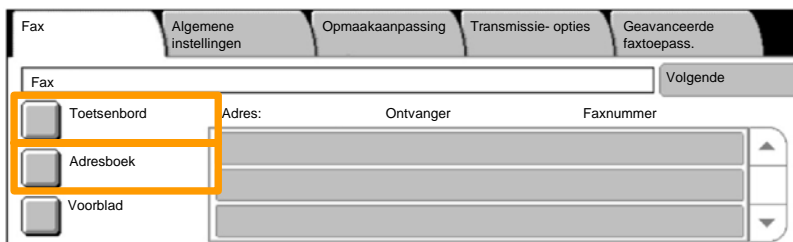
1. Laad de documenten in de AOD.



2. Druk op het pictogram **Fax**.



3. Voer het telefoonnummer van de ontvanger in via de cijfertoetsen op het bedieningspaneel. U kunt de telefoonnummers van ontvangers eventueel ook invoeren door op de toets **Toetsenbord** te drukken of door de ontvanger te selecteren in het **Adresboek**.



Eenvoudig faxen (optioneel)

- Wijzig de faxinstellingen met behulp van een van de hier geselecteerde tabbladen.

Fax

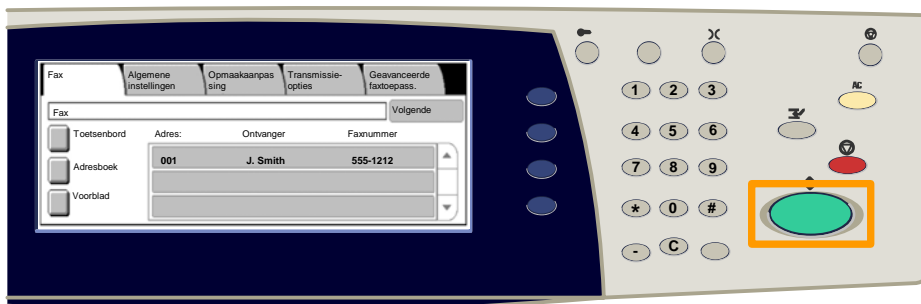
Algemene instellingen Opmaakaanpassing Transmissie-opties Geavanceerde faxtoepass.

Fax Volgende

☐ Toetsenbord ☐ Adresboek ☐ Voorblad

Adres: 001 Ontvanger J. Smith Faxnummer 555-1212

- Druk op de toets **Start**.



Uw faxopdracht wordt verzonden.

Huidige opdr. en wachttrij-opdr. Voltooid opdrachten Opgeslagen documenten Wachttrij-opdr. afdrukken

Document/opdrachttype Status:

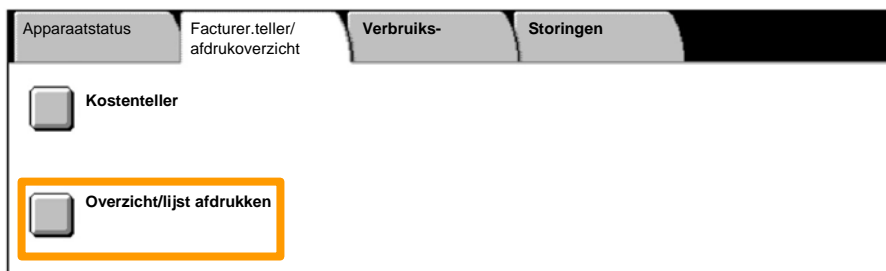
00002 Faxopdracht 123 Scannen

De instellingenlijst afdrukken

Er is een aantal nuttige overzichten beschikbaar op het scherm **Overzicht / lijst afdrukken**.

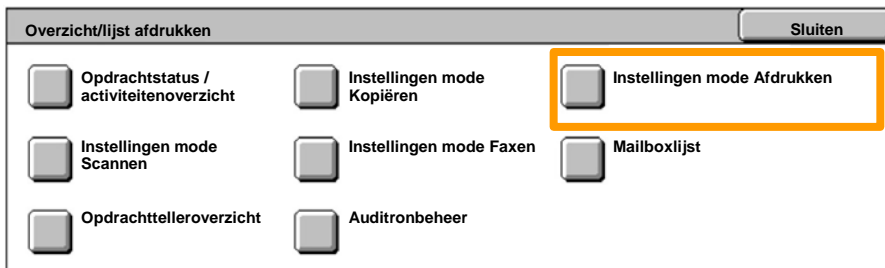
Voer de onderstaande stappen uit voor toegang tot het scherm **Overzicht / lijst afdrukken**:

1. Druk op **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel.
2. Druk op het tabblad **Facturer.teller / afdrukoverzicht** op het aanraakscherm.
3. Druk op **Overzicht / lijst afdrukken**.

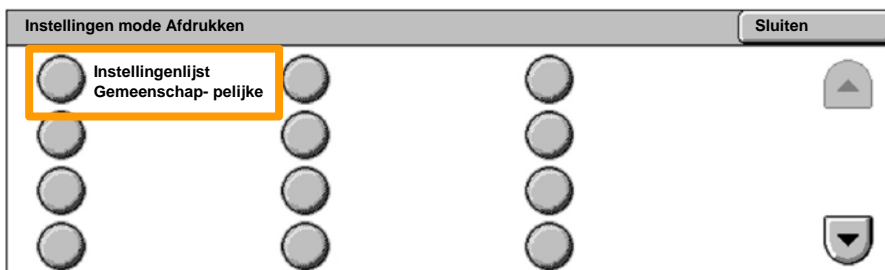


De instellingenlijst afdrukken

4. Druk op de toets **Instellingen mode Afdrukken**.



5. Druk op de toets **Instellingenlijst-Gemeenschappelijke**.



6. Druk op de toets **Start**.



Het rapport wordt afgeleverd in de opvangbak.

Auditron instellen

1. Druk op de toets **Aan-/afmelden** op het bedieningspaneel.



2. Voer de juiste gebruikers-ID in en druk vervolgens op de toets **Bevestigen**.

Aanmelding systeembeheerder

Annuleren

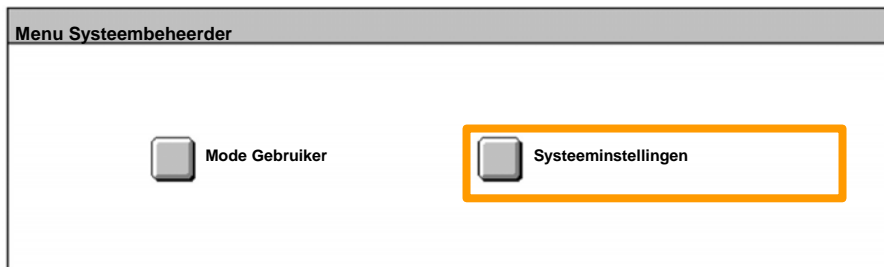
Bevestigen

Gebruikers-ID:

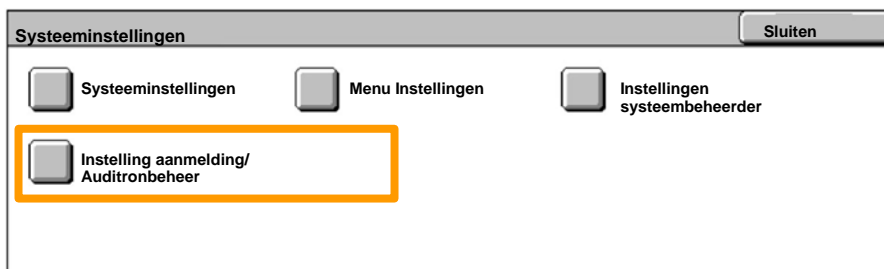
Toetsenbord

Auditron instellen

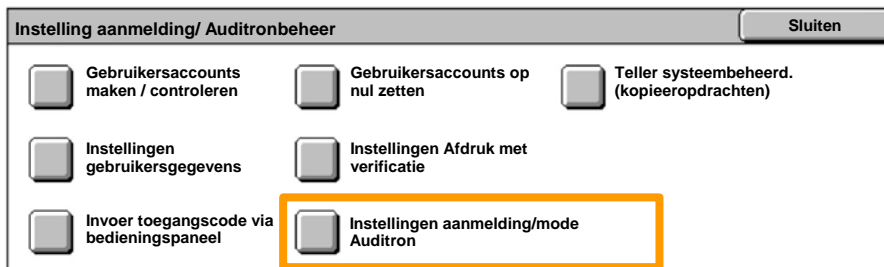
3. Druk op de toets **Systeeminstellingen**.



4. Druk op de toets **Instelling aanmelding / Auditronbeheer**.



5. Druk op de toets **Instellingen aanmelding/mode Auditron**.



Auditron instellen

6. Druk op de toets **Toegang lokaal apparaat**.

Instellingen aanmelding/mode Auditron

Annuleren Opslaan

☐ Uit

☒ Toegang lokaal apparaat

☐ Netwerктоegang

☐ Externe toegang

☐ Mode Auditron

☐ Mailboxtoegang

7. Druk op de toets **Mode Auditron**.

Instellingen aanmelding/mode Auditron

Annuleren Opslaan

☐ Uit

☒ Toegang lokaal apparaat

☐ Netwerктоegang

☐ Externe toegang

☒ Mode Auditron

☐ Mailboxtoegang

8. Selecteer de gewenste Auditron-service (kopiëren, afdrukken...) en druk vervolgens op de toets **Opslaan**.

Mode Auditron

Annuleren Opslaan

Kopiëren

☒ Uit

☐ Aan

Afdrukken

☒ Uit

☐ Aan

Auditron instellen

9. Druk op de toets **Opslaan**.

Instellingen aanmelding/mode Auditron

Annuleren Opslaan

☐ Uit
☒ Toegang lokaal apparaat
☐ Netwerktogang
☐ Externe toegang

☐ Mode Auditron
☐ Mailboxtoegang

☒ Uit
☐ Aan

☐ Gasttoegangscode

10. Druk op de toets **Gebruikersaccounts maken/controlleren**.

Instelling aanmelding/ Auditronbeheer

Sluiten

☒ Gebruikersaccounts maken / controleren
☐ Gebruikersaccounts op nul zetten
☐ Teller systeembeheerd. (kopieeropdrachten)

☐ Instellingen gebruikersgegevens
☐ Instellingen Afdruk met verificatie

☐ Invoer toegangscode via bedieningspaneel
☐ Instellingen aanmelding/mode Auditron

11. Selecteer een beschikbare gebruikers-id-optie en druk vervolgens op de toets **Maken**.

Gebruikersaccounts maken / controleren

Sluiten

Gebruikers-ID: <p align="left"></p>

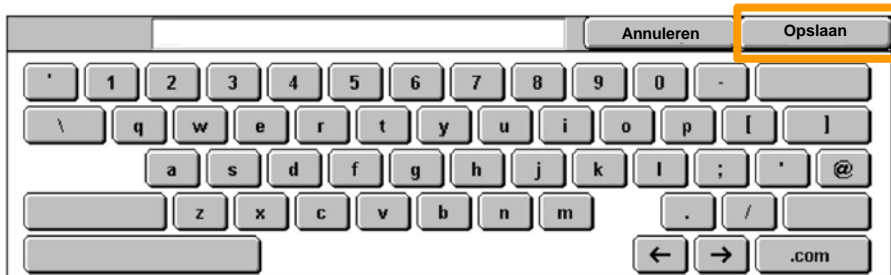
001	0001	
002	0002	
003	0003	
004		
005		

(001 - 500)

Maken

Auditron instellen

12. Wanneer het toetsenbord wordt weergegeven, voert u de nieuwe gebruikers-ID in en drukt u op de knop **Opslaan**.



13. Druk op de toets **Accountlimiet**.

A form titled 'Maken /verwijderen' with a 'Sluiten' button at the top right. The form has two columns: 'Gebruikers-ID:' and 'E-mailadres'. Under 'Gebruikers-ID:', there are three input fields with values '0001', an empty field, and '*****'. Under 'E-mailadres:', there is one input field with the value 'Accountlimiet'. Below this, there is a section with two input fields, both containing '0/9999999'. This section is highlighted with an orange rectangular border. To the right of this section are two buttons: 'Tot. afdrukken' and 'Account op nul'.

14. Selecteer de gewenste Auditron-service (kopiëren, afdrukken...) en druk vervolgens op de toets **Accountlimiet**.

A form with a header bar containing 'Annuleren' and 'Opslaan' buttons. Below the header, there are four radio buttons for service selection: 'Kopiëren', 'Faxen', 'Scannen', and 'Afdrukken'. The 'Faxen' button is selected. At the bottom right, there are two buttons: 'Toegang tot' and 'Accountlimiet'. The 'Accountlimiet' button is highlighted with an orange rectangular border.

Auditron instellen

15. Voer de waarden voor de **Accountlimiet** in met behulp van de cijfertoetsen. Navigeer tussen de velden **Kleur** en **Zwart** met behulp van de toets **Volgende**.

16. Druk op de toets **Opslaan**.

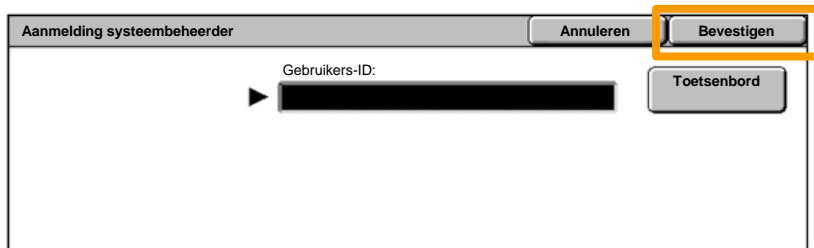
17. Gebruik eventueel de toets **Toegang tot** om de toepassing te beperken tot alleen zwart, alleen kleur of vrije toegang tot een van beide toepassingen.
18. Druk op de toets **Opslaan**.
19. Druk herhaaldelijk op de toets **Sluiten** om het scherm Systeeminstellingen af te sluiten.

Voorbladen

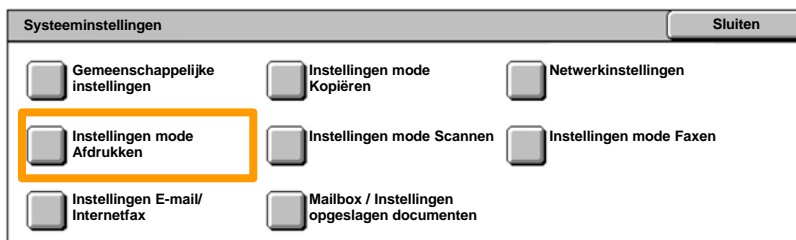
1. Druk op de toets **Aan-/afmelden** op het bedieningspaneel.



2. Voer de juiste gebruikers-ID in en druk vervolgens op de toets **Bevestigen**.

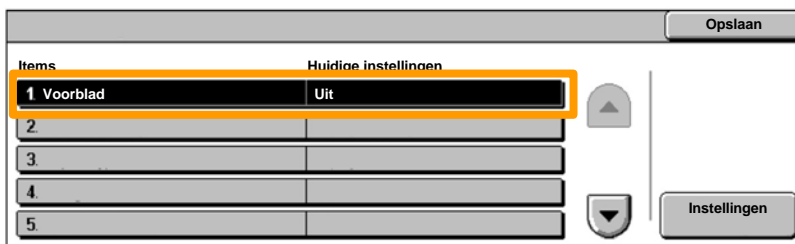


3. Druk op de toets **Systeeminstellingen**.
4. Druk op de toets **Systeeminstellingen**.
5. Druk op de toets **Instellingen mode Afdrukken**.

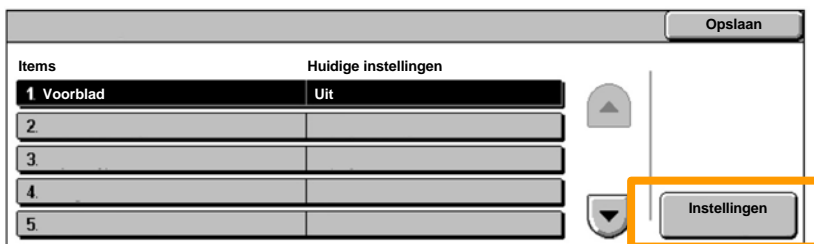


Voorbladen

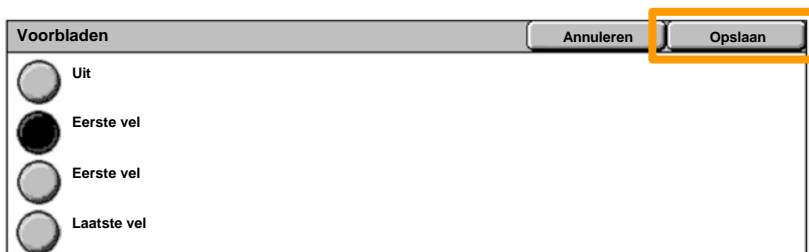
6. Druk op de toets **Overige instellingen**.
7. Zoek de toets **Voorblad** met behulp van de pijltoetsen.
Druk op de toets **Voorblad**.



8. Druk op de toets **Instellingen**.



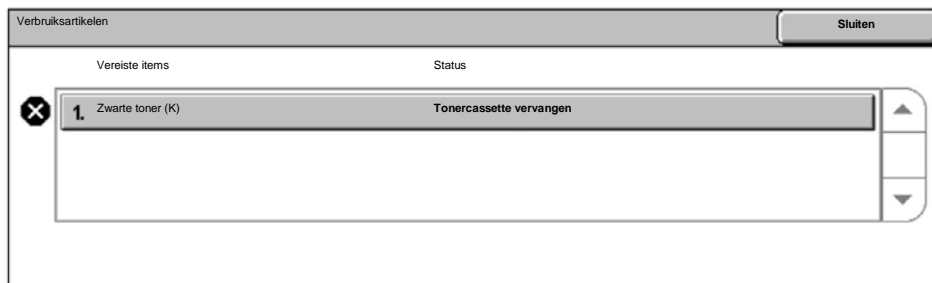
9. Kies de gewenste voorbladoptie en druk op de toets **Opslaan**.



10. Druk herhaaldelijk op de toets **Sluiten** om het scherm Systeeminstellingen af te sluiten.

De tonercassettes vervangen

Het volgende scherm verschijnt automatisch op het aanraakscherm wanneer er een tonercassette moet worden vervangen. Het apparaat wordt uitgeschakeld als een tonercassette helemaal leeg is.



U kunt de tonercassettes tevens als volgt controleren en vervangen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel.

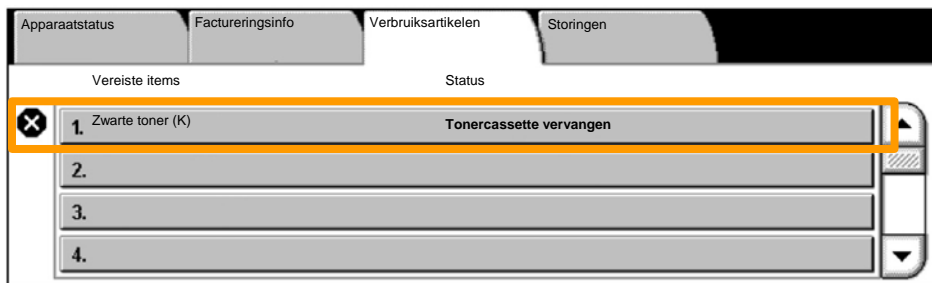


2. Druk op het tabblad **Verbruiksartikelen**.

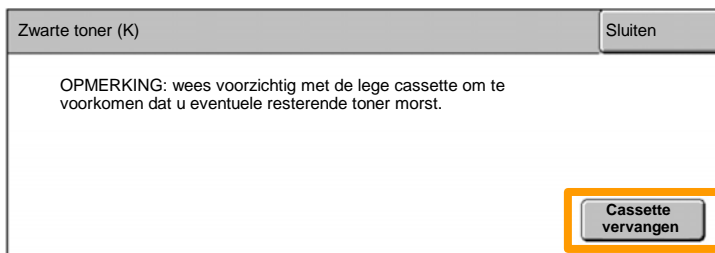


De tonercassettes vervangen

3. Selecteer de tonercassettes waar een kruis bij staat (deze moeten worden vervangen).



4. Druk op de toets **Cassette vervangen**.



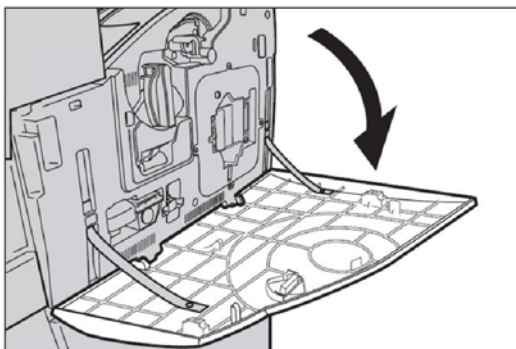
De tonercassettes vervangen

5. Wacht totdat de rotor zich op de juiste positie bevindt en het bericht op het scherm is verschenen. Controleer vervolgens welke toner moet worden vervangen.

OPMERKING: het voorbeeldscherm geeft aan dat de gele toner (Y) moet worden vervangen.

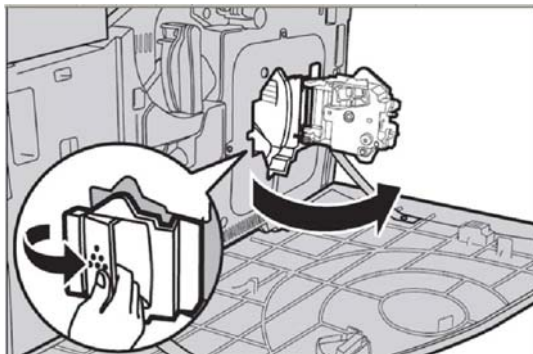


6. Open de voorklep (trek deze omlaag).



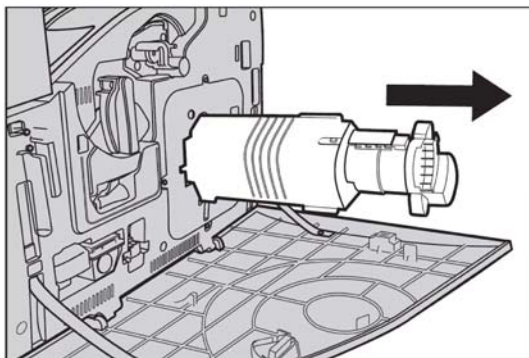
De tonercassettes vervangen

7. Open de klep van de tonercassette.



8. Haal de tonercassette uit het apparaat.

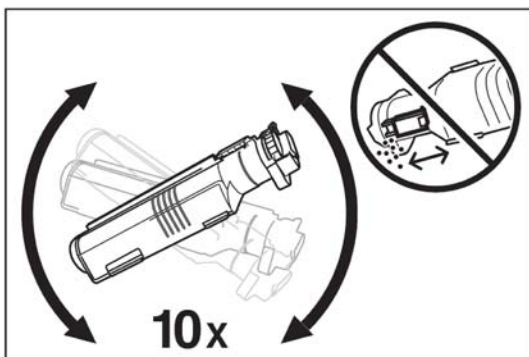
OPMERKING: wees voorzichtig met de lege cassette om te voorkomen dat u eventuele resterende toner morst.



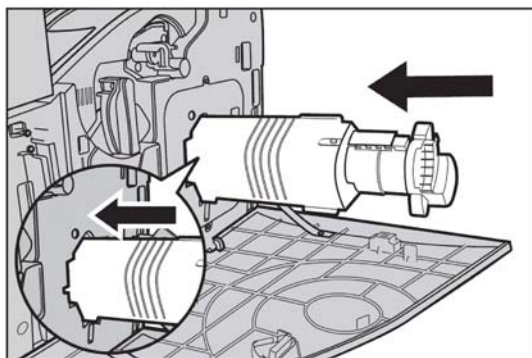
De tonercassettes zijn ontworpen voor recycling. Stuur de cassette in de oorspronkelijke verpakking naar Xerox terug. Gebruik hiervoor de etiketten met het retouradres, die bij elke nieuwe cassette worden meegeleverd.

De tonercassettes vervangen

9. Haal de nieuwe tonercassette uit de verpakking. Schud de cassette ongeveer 10 keer heen en weer om de toner gelijkmatig in de cassette te verdelen.

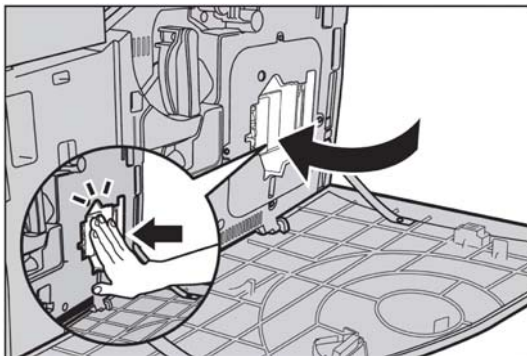


10. Plaats de cassette, waarbij de pijl op de cassette moet worden uitgelijnd met de pijl op het apparaat, en duw de cassette naar binnen totdat deze vastklikt.



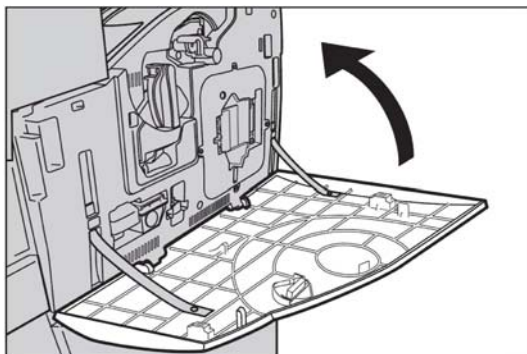
De tonercassettes vervangen

11. Sluit de klep van de tonercassette.



12. Sluit de voorklep.

OPMERKING: druk bij het sluiten van de klep stevig op de middenbovenkant van de klep. Als er een foutbericht op het scherm verschijnt, drukt u op de rechterkant van de klep om de klep helemaal te sluiten.



13. Wanneer op het aanraakscherm wordt aangegeven dat er nog een tonercassette moet worden vervangen, herhaalt u dezelfde procedure voor de desbetreffende tonercassette.

