



print | copy | scan | fax | email

Handleiding voor de gebruiker



Hoofdstuk:

Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1BU
UK

© 2006 Fuji Xerox Co., Ltd. Alle rechten voorbehouden.

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, bevat alle vormen en zaken van auteursrechtelijk materiaal en informatie die thans of in de toekomst van rechtswege is toegestaan. Dit omvat, zonder enige beperking, materiaal dat wordt gegenereerd door de software en dat in het beeldvenster wordt weergegeven, zoals pictogrammen, uiterlijk en inhoud van de schermen, enzovoort.

Xerox® de gestileerde X® en alle Xerox-producten die in deze publicatie worden genoemd, zijn handelsmerken van Xerox Corporation. Producten en handelsmerken van andere bedrijven worden ook erkend.

Zie de informatie over de licentie voor gedetailleerde informatie over producten onder licentie.

De informatie in dit document is correct bij het ter perse gaan. Xerox behoudt zich te allen tijde het recht voor de informatie zonder voorafgaande kennisgeving te wijzigen. Wijzigingen en technische updates worden in volgende uitgaven van de documentatie opgenomen. Voor de meest actuele informatie kunt u terecht op www.xerox.com.

Producten onderworpen aan normale exportregelingen

De export van dit product is strikt beperkt volgens de wetten inzake ruil en handel met het buitenland van Japan en/of de exportregelingen van de Verenigde Staten. Indien u dit product wilt exporteren, dient u de betreffende exportlicentie te verkrijgen van de Japanse overheid of instantie en/of her-exporttoestemming van de Amerikaanse overheid of instantie.

Producten onderworpen aan aanvullende exportregelingen

De export van dit product is strikt beperkt volgens de wetten inzake ruil en handel met het buitenland van Japan en/of de exportregelingen van de Verenigde Staten. Indien u weet dat dit product zal worden gebruikt of werd gebruikt voor de ontwikkeling, productie of gebruik van massavernietigingswapens, waaronder kernwapens, chemische wapens of biologische wapens vanwege een handelsdocument zoals een rechtsgeldig contract of informatie van de importeur, dient u de betreffende exportlicentie te verkrijgen van de Japanse overheid of betreffende instantie en/of her-exporttoestemming van de Amerikaanse overheid of betreffende instantie.

Inhoudsopgave

1	Alvorens het apparaat te gebruiken	15
	Xerox Welcome Centre	15
	Serienummer	15
	Talen weergegeven op het aanraakscherm	16
	Conventies	16
	Overige informatiebronnen	18
	Waarschuwingen en beperkingen	19
	Veiligheidsinformatie	19
	WAARSCHUWING - Informatie over elektrische veiligheid	21
	Veiligheidsinformatie over batterijen	22
	Veiligheidsinformatie over de laser	22
	Informatie voor veilig gebruik	22
	Onderhoudsinformatie	23
	Veiligheidsinformatie over ozon	24
	Voor verbruiksartikelen	24
	Radiofrequentie-emissies	24
	Veiligheidscertificatie	25
	Informatie betreffende Europese regelgeving	25
	CE-merk	25
	Voor de faxfunctie	26
	Regelgeving voor RFID	28
	Milieubepalingen	29
	VS	29
	Canada	29
	Over de licentie	30
	Illegale kopieën	31
	VS	31
	Canada	32
	Andere landen	33
	Recycling en weggooien van product	33
	VS/Canada	34
	Europese Unie	34
	Andere landen	34

2	Productoverzicht.....	35
	Onderdelen van het apparaat	35
	Systeembedieningstoetsen	38
	Functies en toepassingen	39
	Aan/uit	41
	Inschakelen	41
	Uitschakelen	41
	Aardlekschakelaar.....	42
	Energiespaarstanden	42
	Standaardtijdinstellingen wijzigen	43
	Modes	45
	Alle functies	45
	Toepassingen	45
	Opdrachtstatus	46
	Apparaatstatus	46
	Opdracht onderbreken	46
	Hergebruikt papier.....	46
3	Kopiëren.....	47
	Kopiëren - procedure	47
	1. Plaats de documenten.....	47
	2. Selecteer de toepassingen	49
	3. Voer het aantal in	50
	4. Start de kopieeropdracht	51
	5. Bevestig de kopieeropdracht in de opdrachtstatus.....	51
	De kopieeropdracht stoppen	51
	Kopiëren	52
	Afdrukkleur	52
	Verkleinen/vergroten	53
	Papierinvoer	54
	2-zijdig kopiëren	56
	Aflevering kopieën	58
	Afdrukkwaliteit	60
	Origineelsoort	60
	Beeldopties	61
	Beeldverbetering	62
	Kleureffecten	63
	Kleurbalans.....	65
	Kleurverschuiving	66

Opmaakaanpassing	67
Kopiëren (boek)	67
2-zijdig kopiëren (boek)	68
Origineelformaat	69
Randen wissen	70
Beeldverschuiving.....	71
Beeldrotatie.....	72
Beeld omkeren.....	73
Origineelrichting.....	74
Afdrukopmaak	75
Katern maken	75
Omslagen	78
Scheidingsvellen transparanten.....	79
X-op-1	80
Poster	80
Beeld herhalen.....	81
Notities.....	82
Watermerk	84
Voorinstelling Beeld herhalen	85
Opdracht samenstellen	85
Opbouwopdracht	86
Proefset	89
Originelensets combineren	89
Buiten verwijderen/binnen verwijderen	90
4 Fax/internetfax.....	91
Landcode voor optie Fax.....	91
Fax-/internetfax-procedure	92
1. Plaats de documenten	92
2. Selecteer de toepassingen	94
3. Geef de bestemming aan	95
4. Start de fax-/internetfax-opdracht	95
5. Bevestig de fax-/internetfax-opdracht in de opdrachtstatus.....	96
De fax-/internetfax-opdracht stoppen	96
Faxbestemmingen aangeven	97
Adresboek.....	97
Snelkiezen	98
Toetsenbord.....	99
Voorblad	103

Internetfaxbestemmingen aangeven	104
Adresboek	104
Toetsenbord	105
iFax-opmerking	106
Algemene instellingen - Fax/internetfax	107
Lichter/donkerder	108
2-zijdige originelen	108
Origineelsoort	109
Resolutie	109
Opmaakaanpassing - Fax/internetfax	110
Origineelformaat	111
Boek scannen	111
Verkleinen/vergroten	112
Transmissie-opties - Fax	113
Verzendingsoverzicht	113
Communicatiemode	114
Prioriteit verzenden/uitgestelde start	114
Kopregel verzenden	116
Ontvanger drukt sets af	116
X-op-1	116
Externe mailbox	117
F-code	118
Geavanceerde faxtoepassingen - Fax	120
Pollen	120
Opslaan om te pollen	121
Hoorn op de haak (Handm. verz./ontvangen)	123
Internetfax-opties - Internetfax	123
Overzicht/Leesbevestigingen	124
iFax-profiel	124
X-op-1	125
Communicatiemode	126
5 Scannen/e-mailen	127
Scanprocedure	128
1. Plaats de documenten	128
2. Selecteer de toepassingen	129
3. Start de scanopdracht	130
4. Bevestig de scanopdracht in de opdrachtstatus	130
5. Sla de gescande informatie op	130
De scanopdracht stoppen	131

E-mail	132
Adresboek.....	133
Toetsenbord.....	135
Mij toevoegen	135
Scannen naar mailbox.....	136
Netwerkscannen.....	137
Scannen naar FTP/SMB	138
Overdrachtprotocol	139
Adresboek.....	140
Bladeren	140
Toetsenbord.....	141
Algemene instellingen	141
Scankleur.....	141
2-zijdige originelen.....	142
Origineelsoort	143
Bestandsindeling	144
Afdrukkwaliteit	146
Foto's	146
Beeldopties	147
Beeldverbetering.....	147
Schaduwonderdrukking	148
Opmaakaanpassing	148
Scanresolutie	149
Boek scannen	149
Origineelformaat	150
Randen wissen	151
Verkleinen/vergroten.....	151
Afdrukopmaak	152
Beeldcompressie	152
Leesbevestigingen.....	153
Gesplitst verzenden.....	153
Documentnaam/bestandsnaam.....	154
Bestandsnaamconflict.....	154
Antwoord aan.....	155
6 Mailbox controleren	157
Mailbox controleren	157
Documentenlijst.....	158
Mailboxdocumenten afdrukken/verwijderen	159
Instellingen opdrachtstroom.....	160

7	Afdrukken	165
	Toepassingen voor de printerdriver	167
	Hoofdtoepassingen.....	167
	Printerstatus	169
	Emulatieparameters	170
	PCL-emulatie.....	171
	HP-GL/2-emulatie.....	174
	PDF direct printing (rechtstreeks PDF-afdrukken).....	179
8	CentreWare Internetservices	181
	Doelcomputers	182
	Toegang tot CentreWare Internetservices.....	182
	Standaardtoepassingen - CentreWare Internetservices	183
	Interface-opties.....	183
	Diensten (functies)	184
	Status	185
	Algemeen	185
	Papierladen	185
	Onderdelen.....	186
	Opdrachten	187
	Actieve opdrachten.....	188
	Opdrachtenhistorie	188
	Opdrachtbeheer.....	189
	Afdrukken/scannen	189
	Opdrachtverzending	189
	Opdrachtsjablonen	190
	Eigenschappen	196
	Standaard gebruikers-ID en toegangscode.....	197
	Toepassingen voor eigenschappen.....	197
	Ondersteuning.....	224
9	Papier en ander afdruk materiaal	227
	Papier plaatsen	227
	Papier voorbereiden om dit te plaatsen.....	227
	Papier in de laden plaatsen	228
	Handmatige invoer (lade 5)	230
	Tandemlademodule (TLM)	231
	Auto lade verwisselen.....	231
	Papier opslaan en behandelen	232

Ondersteunde papierformaten en -soorten	232
Ondersteunde papierformaten	232
Ondersteunde papiersoorten	235
10 Instellingsprocedures	239
Procedure voor systeeminstellingen	239
1. De modus Systeeminstellingen activeren	239
2. De instellingen naar eigen keuze opgeven	240
Systeeminstellingen	240
Gemeenschappelijke instellingen	241
Apparaatklok/-timers	241
Audiotonen	243
Instellingen scherm/toets	245
Instellingen papierlade	246
Watermerk	248
Aanpassing afdrukkwaliteit	249
Overzichten	252
Onderhoud	254
Overige instellingen	255
Instellingen mode Kopiëren	261
Tabblad Kopiëren	261
Standaardinstellingen Kopiëren	262
Kopieerregeling	267
Standaardinstellingen origineel formaat	269
Voorinstellingen Verkleinen/vergroten	270
Keuzekleuren	270
Notities - Stempels maken	271
Netwerkinstellingen	271
Poortinstellingen	272
Protocolinstellingen	274
E-mailadres/hostnaam apparaat	275
Instellingen proxy-server	276
Instellingen uitgaande/binnenkomende e-mail	277
Externe server/Directoryservice	279
PKI-instellingen (openbare sleutel)	283
Overige instellingen	285
Instellingen mode Afdrukken	285
Geheugen toekennen	285
Overige instellingen	288

Instellingen mode Scannen	290
Standaardinstellingen Scannen	291
Standaardinstellingen Scannen naar FTP/SMB	293
Standaardinstellingen origineel formaat	293
Standaardinstellingen afdruk formaat	294
Voorinstellingen Verkleinen/vergroten	294
Overige instellingen	295
Instellingen mode Faxen	296
Standaardinstellingen scherm	297
Standaardinstellingen fax	297
Faxregeling	299
Bestandsbestemming/afleveringsbestemming	302
Voorinstellingen Verkleinen/vergroten	303
Standaardinstellingen origineel formaat	304
Informatie lokale terminal	304
iFax-regeling	305
Instellingen E-mail/internetfax	307
Standaardinstellingen E-mail	307
E-mailregeling	308
Mailbox/Instellingen opgeslagen document	310
Mailbox-instellingen	310
Instellingen opgeslagen documenten	311
Menu Instellingen	312
Mailbox	312
Opdrachtstroomschema's	314
Trefwoorden opdrachtstroomschema	318
Adresboek	318
Naar groep zenden	323
Opmerkingen	323
Papierformaat/-soort	324
Instellingen systeembeheerder	325
Aanmeldings-ID systeembeheerder	325
Toegangscode systeembeheerder	326
Maximumaantal aanmeldingspogingen	326

Aanmeldingsinstellingen/auditronbeheer	327
Gebruikersaccounts maken/controleren	327
Accountgegevens	329
Gebruikersaccounts op nul zetten	329
Teller systeembeheerder (kopieeropdrachten).....	330
Instellingen gebruikersgegevens	330
Instellingen Afdruk met verificatie	331
Invoer toegangscode via bedieningspaneel	332
Aanmeldingsinstellingen/Mode Auditron.....	332
11 Opdrachtstatus	335
Opdrachtstatus	335
Huidige opdrachten en wachtrijopdrachten	336
Voltooide opdrachten	337
Opgeslagen documenten	339
Beveiligde afdruk	339
Proefafdruk	340
Uitgestelde afdruk.....	341
Openbare mailbox	342
Niet afgeleverde faxen.....	343
12 Apparaatstatus	345
Apparaatstatus	346
Apparaatinformatie	346
Papierlade.....	347
Harde schijf overschrijven.....	347
Mode Afdrukken.....	347
Mode Faxontvangst	351
Kostenteller/afdrukoverzicht	351
Kostenteller	352
Overzicht/lijs afdrucken.....	352
Automatisch afgedrukte overzichten/lijsen	357
Verbruiksartikelen.....	358
Status verbruiksartikelen bekijken	358
Tonercassettes vervangen	358
SMart Kit verbruiksartikelen vervangen	359
Storingen	359

13 Verificatie en auditronbeheer.....	361
Overzicht van Verificatie	361
Gebruikers geregeld door verificatie.....	361
Verificatiemogelijkheden.....	362
Functies geregeld door verificatie.....	363
Verificatie voor opdrachtstroomschema en mailbox	365
Types opdrachtstroomschema's.....	365
Mailboxtypes.....	371
Opdrachtstroomschema's aan mailboxen koppelen.....	377
Overzicht van Auditronbeheer.....	381
Verificatie en auditronbeheer.....	381
Beheertoepassingen en -diensten	382
14 Onderhoud.....	391
Verbruiksartikelen bestellen	391
Het apparaat reinigen.....	391
Bedieningspaneel en aanraakscherm	392
Documentplaat en glas van de AOD	392
Rollers van de AOD.....	392
Tonercassettes vervangen.....	393
De zwarte tonercassette [K] vervangen.....	394
De kleurentonercassettes (CMY) vervangen.....	396
SMart Kit (eenheden die door de klant kunnen worden vervangen)	398
Afdrukmodule	399
Tonerafvalcontainer en lasermodulereinigiger	401
Tweede overdrachtsrol	403
Fuser	405
Reinigingsmodule voor afdrukband	408
Nietjes plaatsen.....	410
Nietjes plaatsen in de standaardafwerkeenheid (optioneel).....	410
Nietjes plaatsen in de geïntegreerde standaardafwerkeenheid (optioneel)	413
Automatische aanpassing gradatie	414
15 Problemen oplossen.....	419
Problemen oplossen - procedure	419

Papierstoringen	420
Papierstoringen bij paneel A.....	422
Papierstoringen bij paneel B.....	424
Papierstoringen bij paneel C.....	425
Papierstoringen bij paneel E.....	425
Papierstoringen in lade 1 en laden 2, 3 (optioneel)	426
Papierstoringen in de tandemlademodule (optioneel)	426
Papierstoringen in lade 5 (handmatige invoer).....	427
Papierstoringen bij paneel D van de 2-zijdige module.....	428
Papierstoringen in de standaardafwerkeenheid (optioneel)	428
Papierstoringen in de geïntegreerde standaardafwerkeenheid (optioneel).....	429
Storingen in de AOD	430
Nietstoringen	431
Nietstoringen in standaardafwerkeenheid (optioneel)	432
Nietstoringen verhelpen in de geïntegreerde standaardafwerkeenheid (optioneel)	434
Problemen oplossen.....	436
Storingscodes.....	441
Schermberichten.....	472
Xerox Welcome Centre	473
16 Technische specificaties	475
Specificaties van het apparaat	475
Papierinvoer	477
Aflevering	478
Elektrische specificaties	479
Specificaties voor de faxtoepassing	479
17 Woordenlijst.....	481
Gedefinieerde termen.....	481
18 Appendix	491
Installatie van de PostScript-kit	491
Installatie van de faxkit.....	492
.....	493
Geïntegreerde standaardafwerkeenheid verwijderen	494
19 Index.....	495

1 Alvorens het apparaat te gebruiken

Welkom bij de Xerox-familie van WorkCentre-producten.

Deze Handleiding voor de gebruiker voorziet in gedetailleerde informatie, technische specificaties en procedures voor gebruik bij de geïntegreerde toepassingen van het apparaat.

Xerox Welcome Centre

Indien u tijdens of na de installatie van het product hulp nodig heeft, kunt u op de website van Xerox terecht voor online oplossingen en ondersteuning.

<http://www.xerox.com/support>

Indien u nog meer hulp nodig heeft, kunt u contact opnemen met onze experts van het Xerox Welcome Centre. Tijdens de installatie van het product kan het zijn dat u het telefoonnummer van een plaatselijke vertegenwoordiger ontvangt. U kunt dit telefoonnummer in onderstaande ruimte noteren voor toekomstig gebruik.

Telefoonnummer Xerox Welcome Centre of plaatselijke vertegenwoordiger:

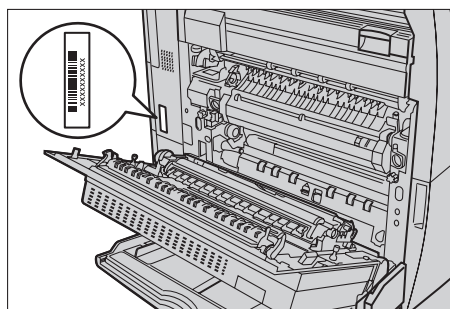
nr. _____

Nederland: 020 6563620

België: 02 7131 453

Serienummer

Wanneer u contact opneemt met het Xerox Welcome Centre heeft u het serienummer van het apparaat nodig. Dit nummer staat aan de linkerkant van het apparaat achter afdekking A, zoals in het schema aangegeven.



U kunt het serienummer in de onderstaande ruimte noteren.

Serienummer:

Noteer de foutberichten. Deze informatie helpt ons problemen sneller op te lossen.

Talen weergegeven op het aanraakscherm

U kunt de talen op de volgende twee manieren wijzigen.

Om de taal tijdelijk te wijzigen, drukt u op de toets <Taal> op het bedieningspaneel en selecteert u vervolgens de gewenste taal.

OPMERKING: De taal wordt weer teruggezet op de standaardtaal wanneer u het apparaat opnieuw opstart.

Om de standaardtaal te wijzigen, gaat u naar de mode Systeeminstellingen, selecteert u [Gemeenschappelijke instellingen] en vervolgens [Instellingen scherm/toets]. Selecteer op het scherm [Instellingen scherm/toets] de gewenste taal als [Standaardtaal]. Voor meer informatie, zie *Gemeenschappelijke instellingen op pagina 241*.

Conventies

In dit hoofdstuk worden de conventies beschreven die in deze hele Handleiding voor de gebruiker worden gehanteerd. In deze handleiding wordt een aantal termen met dezelfde betekenis door elkaar gebruikt:

- Papier is synoniem met afdrukmetaal.
- Document is synoniem met origineel.
- Xerox WorkCentre C7132 is synoniem met het apparaat.

Getrainde operateur/systeembeheerder

De getrainde operateur is verantwoordelijk voor het onderhoud aan de hardware.

De systeembeheerder is degene die het netwerk opzet, de printerdrivers installeert en de software beheert.

Richting

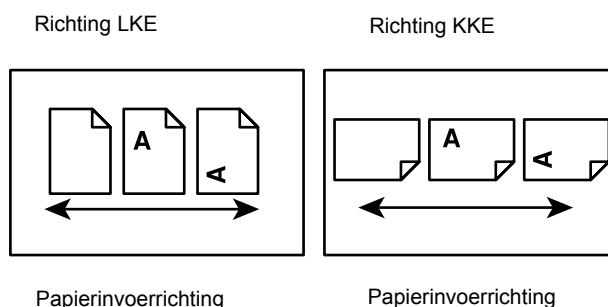
Met "richting" wordt de stand bedoeld waarin de beelden op de pagina worden gezet. Wanneer het beeld rechtop staat, kan het papier (of ander afdukmetaal) met de korte kant of met de lange kant eerst worden ingevoerd.

Lange kant eerst (LKE)

Wanneer documenten met de lange kant eerst in de doorvoer worden geplaatst, dan betekent dit dat een van de lange randen naar de AOD (algemene originelendoorvoer) is gericht bij het plaatsen. De korte randen bevinden zich aan de boven- en onderkant van het papier en wijzen naar de voor- en achterkant van de AOD. Wanneer u papier met de LKE in een papierlade legt, plaatst u papier met een van de lange kanten aan de linkerkant en een van de korte kanten aan de voorkant van de lade.

Korte kant eerst (KKE)

Wanneer documenten met de korte kant eerst in de doorvoer worden geplaatst, dan betekent dit dat een van de korte randen naar de AOD is gericht bij het plaatsen. De lange randen bevinden zich aan de boven- en onderkant van het papier en wijzen naar de voor- en achterkant van de AOD. Wanneer u papier met de KKE in een papierlade legt, plaatst u het papier met een van de korte kanten aan de linkerkant en een van de lange kanten aan de voorkant van de lade.



Tekst tussen [vierkante haken]

Deze geven aan dat het om namen van schermen, tabbladen, toetsen, toepassingen en opties op het scherm gaat. Zij worden ook gebruikt om naar bestands- en mapnamen op een pc te verwijzen.

Bijvoorbeeld:

- Selecteer [Origineelsoort] op het scherm [Afdrukkwaliteit].
- Selecteer [Opslaan].

Tekst tussen <punthaken>

Deze geven aan dat het gaat om namen van harde toetsen, cijfer- of symbooltoetsen, lampjes op het bedieningspaneel of symbolen op het schakelaaretiket.

Bijvoorbeeld:

- Druk op de toets <Apparaatstatus> om het scherm [Apparaatstatus] op te roepen.
- Druk op de toets <C> op het bedieningspaneel om de tijdelijk gestopte opdracht te wissen.

Cursief

Cursief wordt gebruikt om verwijzingen naar andere delen en hoofdstukken aan te geven.

Bijvoorbeeld:

- Voor informatie over het reinigen van de glasplaat, zie *het hoofdstuk Onderhoud op pagina 391*.
- *Papierinvoer – pagina 54*.

Waarschuwing

Na het kopje Waarschuwing volgen opmerkingen die waarschuwen voor mogelijk lichamelijk letsel.

Bijvoorbeeld:

WAARSCHUWING: Dit product dient op een geaard stopcontact te worden aangesloten.

Voorzichtig

Na het kopje Voorzichtig volgen opmerkingen die waarschuwen voor mogelijke mechanische schade die het gevolg kan zijn van een bepaalde handeling.

Bijvoorbeeld:

VOORZICHTIG: Gebruik, aanpassing of uitvoering van procedures die afwijken van de procedures genoemd in deze handleiding, kan leiden tot een gevaarlijke blootstelling aan licht.

Opmerking

Na het kopje Opmerking volgen opmerkingen die extra informatie verschaffen.

Bijvoorbeeld:

OPMERKING: Indien de AOD geen onderdeel uitmaakt van het apparaat, is deze toepassing niet beschikbaar.

Overige informatiebronnen

De volgende aanvullende informatiebronnen zijn beschikbaar voor het apparaat.

- Xerox WorkCentre 7132 Beknopte handleiding voor de gebruiker
- Xerox WorkCentre 7132 System Administration Guide
- Xerox WorkCentre 7132 Handleiding Snelle netwerkconfiguratie
- De online Help-systemen (printerdrivers en CentreWare-hulpprogramma's)
- Documentatie bij de CentreWare-hulpprogramma's (HTML)

OPMERKING: De schermen die in deze Handleiding voor de gebruiker worden getoond, gelden voor een volledig geconfigureerd apparaat en zijn dus mogelijk niet van toepassing op uw configuratie.

Waarschuwingen en beperkingen

In dit deel worden de waarschuwingen en beperkingen beschreven die u in acht dient te nemen bij het gebruik van dit apparaat.

- Wanneer u het apparaat verplaatst, dient u het in het midden vast te houden, en niet bij het bedieningspaneel of de AOD. Als u grote druk uitoefent op de AOD, kan dit leiden tot apparaatstoringen.

Veiligheidsinformatie

Lees deze veiligheidsinformatie zorgvuldig door alvorens dit product te gebruiken, zodat u de apparatuur op veilige wijze gebruikt.

Het Xerox-product en de aanbevolen verbruiksartikelen zijn ontworpen en getest om te voldoen aan strenge veiligheidseisen. Deze omvatten onder meer de goedkeuring van veiligheidsinstanties en het voldoen aan de geldende milieunormen. Lees onderstaande instructies aandachtig door voordat u met het product gaat werken en raadpleeg deze, indien nodig, opnieuw zodat het product altijd op een veilige manier wordt gebruikt.

De veiligheids- en milieutests en de prestaties van dit product zijn uitsluitend geverifieerd met Xerox-materialen.

WAARSCHUWING: Ongeoorloofde wijzigingen, zoals het toevoegen van nieuwe functies of de aansluiting van randapparaten, kunnen van invloed zijn op dit product. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met uw erkende serviceleverancier.

Waarschuwingssmerktekens

Alle waarschuwingeninstructies op het product of die hierbij zijn geleverd, moeten worden opgevolgd.



Waarschuwing

Deze WAARSCHUWING vestigt de aandacht van de gebruiker op apparaatgebieden waar lichamelijk letsel kan worden opgelopen.



Waarschuwing

Deze WAARSCHUWING vestigt de aandacht van de gebruiker op apparaatgebieden met hete oppervlakken, die niet mogen worden aangeraakt.

Elektrische voeding

Dit product dient te worden aangesloten op het type elektrische voeding dat op het informatie-etiket van het product staat aangegeven. Indien u niet zeker weet of uw elektrische voeding aan de vereisten voldoet, dan kunt u voor advies contact opnemen met uw plaatselijke elektriciteitsbedrijf.



WAARSCHUWING: Dit product dient op een geaard stopcontact te worden aangesloten.

Dit product wordt geleverd met een stekker met een beschermende aardingspen. Deze stekker past alleen op een geaard stopcontact. Dit is een veiligheidsmaatregel. Neem, om het risico op een elektrische schok te vermijden, contact op met een erkende elektricien indien u niet over een geaard stopcontact beschikt. Gebruik nooit een verloopstekker of een verlengsnoer zonder randaarde om het apparaat aan te sluiten op een stopcontact zonder aardingsaansluitpunt.

Toegankelijke gebieden voor gebruikers

Deze apparatuur is zo ontworpen dat gebruikers alleen toegang hebben tot veilige gebieden. Toegang tot gevaarlijke gebieden wordt beperkt door afdekkingen of panelen, die alleen met gereedschap kunnen worden verwijderd. Deze afdekkingen of panelen mogen nooit worden verwijderd.

Onderhoud

Onderhoudsprocedures die door gebruikers kunnen worden uitgevoerd, worden beschreven in de betreffende documentatie bij het product. Voer geen onderhoudsprocedures op dit product uit die niet in deze documentatie staan beschreven.

Het product reinigen

Trek de stekker uit het stopcontact alvorens dit product te reinigen. Gebruik altijd materialen die bedoeld zijn voor dit product. Het gebruik van andere materialen kan leiden tot slechte prestaties en kan gevaarlijke situaties opleveren. Gebruik geen spuitbussen. Deze kunnen onder bepaalde voorwaarden ontplofbaar en brandbaar zijn.

WAARSCHUWING - Informatie over elektrische veiligheid

- ▷ Gebruik alleen het netsnoer dat bij de apparatuur wordt geleverd.
- ▷ Sluit het netsnoer rechtstreeks op een gemakkelijk te bereiken en geaard stopcontact aan. Gebruik geen verlengsnoer. Indien u niet weet of een stopcontact geaard is, neem dan contact op met een erkende elektricien.
- ▷ Deze apparatuur moet worden gebruikt op een aftakcircuit met een grotere capaciteit dan de nominale stroomsterkte en spanning van dit apparaat. De nominale stroomsterkte en spanning van deze apparatuur staan op het gegevensplaatje op het achterpaneel aangegeven. Indien het apparaat naar een andere locatie moet worden verplaatst, neem dan contact op met het Xerox Welcome Centre.
- ▷ Een onjuiste aansluiting van de aardlekschakelaar kan een elektrische schok tot gevolg hebben.
 - ▶ Plaats deze apparatuur zodanig dat niemand op het netsnoer kan stappen of hierover kan struikelen.
 - ▶ Plaats geen voorwerpen op het netsnoer.
 - ▶ Elektrische of mechanische vergrendelingen mogen niet teniet worden gedaan of onbruikbaar worden gemaakt.
 - ▶ De ventilatieopeningen mogen niet worden geblokkeerd.
 - ▶ Duw nooit voorwerpen in gleuven of openingen in de apparatuur.
- ▷ Indien een van de volgende omstandigheden zich voordoet, schakel dan de voeding naar het apparaat onmiddellijk uit en trek het netsnoer uit het stopcontact. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre om het probleem te verhelpen.
 - De apparatuur maakt vreemde geluiden of er komen vreemde geuren vrij.
 - Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
 - Een circuitonderbreker, zekering of andere beveiliging in de muurzekeringenkast werd geactiveerd.
 - Er is vloeistof op de apparatuur gemorst.
 - De apparatuur is blootgesteld aan water.
 - Een onderdeel van de apparatuur is beschadigd.

Ontkoppel het apparaat

Het netsnoer is de ontkoppeling voor dit apparaat. Deze is achterop het apparaat ingestoken. Voor het loskoppelen van alle elektrische voeding naar de apparatuur, moet het netsnoer uit het stopcontact worden getrokken.

Veiligheidsinformatie over batterijen

VOORZICHTIG: De lithiumbatterij niet vervangen.
Kans op ontploffing indien vervangen door onjuist soort.

Veiligheidsinformatie over de laser

VOORZICHTIG: Gebruik, aanpassing of uitvoering van procedures die afwijken van de procedures genoemd in deze handleiding, kan leiden tot een gevaarlijke blootstelling aan licht.

Met betrekking tot laserveiligheid voldoet de apparatuur aan de prestatienormen voor laserproducten, zoals die zijn vastgesteld door overheids-, nationale en internationale instanties voor een Klasse 1-laserproduct. Het apparaat straalt geen gevaarlijk licht uit; de lichtstraal is in elke bedieningsmode en bij de uitvoering van elke onderhoudstaak volledig afgeschermd.

Informatie voor veilig gebruik

Volg onderstaande veiligheidsrichtlijnen te allen tijde, zodat u weet dat u veilig omgaat met uw Xerox-apparatuur.

Wel doen:

- Sluit apparatuur altijd aan op een correct geaard stopcontact. Laat bij twijfel het stopcontact door een erkende elektricien controleren.
- ▷ Deze apparatuur dient op een geaard stopcontact te worden aangesloten.
Deze apparatuur wordt geleverd met een stekker met een beschermende aardingspen. Deze stekker past alleen op een geaard stopcontact. Dit is een veiligheidsmaatregel. Neem, om het risico op een elektrische schok te vermijden, contact op met een erkende elektricien indien u niet over een geaard stopcontact beschikt. Gebruik nooit een verloopstekker of een verlengsnoer zonder randaarde om het apparaat aan te sluiten op een stopcontact.
- Volg altijd alle waarschuwingen en instructies die op de apparatuur of in bijgeleverde informatie staan aangegeven.
- Ga bij het verplaatsen van apparatuur altijd voorzichtig te werk. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre indien het product naar een locatie buiten uw gebouw moet worden verplaatst.
- Plaats de apparatuur altijd in een gebied met voldoende ventilatie en ruimte voor servicewerkzaamheden. Zie de installatie-instructies voor minimumafmetingen.
- Gebruik altijd materialen en verbruiksartikelen die speciaal voor uw Xerox-apparatuur zijn ontworpen. Indien ongeschikte materialen worden gebruikt, kan hierdoor de prestatie negatief worden beïnvloed.
- Trek altijd de stekker uit het stopcontact alvorens te reinigen.

Niet doen:

- Gebruik nooit een verloopstekker of een verlengsnoer zonder randaarde om het apparaat aan te sluiten op een stopcontact.
- Probeer nooit onderhoudsprocedures uit te voeren die niet in de klantendocumentatie staan beschreven.
- Deze apparatuur mag nooit worden ingebouwd tenzij er voor een goede ventilatie wordt gezorgd. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met uw erkende serviceleverancier.
- Verwijder nooit afdekkingen of panelen die met schroeven zijn bevestigd. Achter deze afdekkingen en panelen bevinden zich geen gebieden die door de gebruiker kunnen worden onderhouden.
- Plaats de apparatuur nooit in de buurt van een radiator of andere hittebron.
- Duw nooit voorwerpen in de ventilatieopeningen.
- Elektrische of mechanische vergrendelingen mogen nooit teniet worden gedaan of onbruikbaar worden gemaakt.
- Gebruik de apparatuur nooit indien u ongewone geluiden of geuren opmerkt. Trek het netsnoer uit het stopcontact en neem onmiddellijk contact op met het Xerox Welcome Centre.

Onderhoudsinformatie

Probeer niet onderhoudsprocedures uit te voeren die niet in de klantendocumentatie bij uw apparaat staan beschreven.

- Gebruik geen reinigingsmiddelen in spuitbussen. Het gebruik van niet-goedgekeurde reinigingsmiddelen kan tot een slechte prestatie van de apparatuur leiden en kan een gevaarlijke situatie opleveren.
- Gebruik verbruiksartikelen en reinigingsmiddelen alleen op de manier die in de klantendocumentatie staat aangegeven. Houd reinigingsmiddelen altijd buiten het bereik van kinderen.
- Verwijder geen afdekkingen of panelen die met schroeven zijn bevestigd. Achter deze afdekkingen en panelen bevinden zich geen onderdelen waaraan u onderhoud kunt uitvoeren.
- Voer onderhoudsprocedures alleen uit indien u daartoe de betreffende training heeft ontvangen of indien de procedure in de klantendocumentatie wordt beschreven.

Veiligheidsinformatie over ozon

Dit product produceert ozon tijdens normale bedrijfsomstandigheden. De geproduceerde ozon is zwaarder dan lucht, en is afhankelijk van het aantal kopieën dat wordt gemaakt. Door aan de correcte omgevingsvoorwaarden te voldoen, zoals aangegeven in de installatie-instructies, zal de ozonconcentratie binnen de veilige limieten blijven.

Indien u aanvullende informatie over ozon nodig heeft, kunt u de binnen de Verenigde Staten en Canada de Xerox-publicatie Ozon aanvragen op telefoonnummer 1-800-828-6571. In Nederland en België kunt u contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.

Voor verbruiksartikelen

Sla alle verbruiksartikelen op in overeenstemming met de instructies op de verpakking.

- ▷ Houd verbruiksartikelen uit de buurt van kinderen.
- ▷ Gooi toner, tonercassettes en tonercontainers nooit in open vuur.

Radiofrequentie-emissies

Verenigde Staten, Canada, Europa

Deze apparatuur is getest en voldoet aan de limieten voor een klasse B digitaal apparaat conform Part 15 van de FCC Rules. Deze beperkingen bieden een redelijke bescherming tegen schadelijke interferentie wanneer de apparatuur in een woonomgeving wordt gebruikt. Deze apparatuur wekt radiofrequentie-energie op, gebruikt deze en kan deze uitstralen. Indien het apparaat niet wordt geïnstalleerd en gebruikt volgens de aanwijzingen, kan het storingen van radiocommunicatie veroorzaken. Er bestaat echter geen garantie dat bij een bepaalde installatie geen interferentie zal optreden. Indien deze apparaat schadelijke storing van radio- of televisieontvangst veroorzaakt (vast te stellen door de apparatuur uit- en aan te zetten), raden wij de gebruiker aan de storing op een van de volgende manieren te verhelpen.

- Pas de stand van de ontvangstantenne aan of verplaats de antenne.
- Vergroot de afstand tussen het apparaat en de ontvangstantenne.
- Sluit het apparaat aan op een wandcontactdoos die op een ander stroomcircuit is aangesloten dan de ontvangstantenne.
- Raadpleeg de leverancier of een ervaren radio/tv-technicus voor hulp.

Door wijzigingen en modificaties aan deze apparatuur die niet uitdrukkelijk door Xerox zijn goedgekeurd, kan de toestemming voor het gebruik van deze apparatuur komen te vervallen.

Bij deze apparatuur dienen beveiligde kabels te worden gebruikt om te blijven voldoen aan FCC-richtlijnen in de Verenigde Staten.

Veiligheidscertificatie

Dit product wordt gecertificeerd door de volgende instantie met de vermelde veiligheidsnormen.

Instantie

Underwriters Laboratories Inc.
NEMKO

Standaard

UL60950-1 1st (2003) (USA/Canada)
IEC60950-1 Edition 1 (2001)

Dit product werd vervaardigd onder een geregistreerd ISO9001-kwaliteitssysteem.

Informatie betreffende Europese regelgeving

CE-merk

Het CE-merk op dit product symboliseert de conformiteitsverklaring van Xerox Limited met de volgende van toepassing zijnde richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven datum:

1 januari 1995: Richtlijn 73/23/EEG van de Raad, gewijzigd met Richtlijn 93/68/EEG van de Raad, betreffende de wettelijke voorschriften der Lidstaten inzake elektrisch materiaal bestemd voor gebruik bij lage spanning.

1 januari 1996: Richtlijn 89/336/EEG van de Raad betreffende de wetgevingen van de Lidstaten inzake elektromagnetische compatibiliteit.

9 maart 1999: Richtlijn 99/5/EG betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-terminalapparatuur en de wederzijdse erkenning van hun conformiteit.

Een volledige verklaring van conformiteit, met daarin de definities van de relevante richtlijnen en standaarden waarnaar wordt verwezen, kunt u bij het Xerox Welcome Centre opvragen.

WAARSCHUWING: Om deze apparatuur te laten werken in de nabijheid van industriële, wetenschappelijke en medische apparatuur, kan het zijn dat de externe straling van deze apparatuur moet worden beperkt of dat speciale stralingstemperende maatregelen moeten worden getroffen.

WAARSCHUWING: Dit is een klasse A-product. In een huiselijke omgeving kan dit product radiostoringen veroorzaken, in welk geval de gebruiker passende maatregelen zal moeten nemen.

WAARSCHUWING: Er moeten afgeschermdes kabels bij deze apparatuur worden gebruikt om te blijven voldoen aan Richtlijn 89/336/EEG.

Voor de faxfunctie

VS

FAX Send Header Requirements:

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including a FAX machine, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity or individual. The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges.

In order to program this information into your machine, refer to customer documentation and follow the steps provided.

Informatie over de data-coupler:

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). On the rear of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the Telephone Company.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

You may safely connect the machine to the following standard modular jack: USOC RJ-11C using the compliant telephone line cord (with modular plugs) provided with the installation kit. See installation instructions for details.

The Ringer Equivalence Number (REN) is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local Telephone Company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is separately shown on the label.

If this Xerox equipment causes harm to the telephone network, the Telephone Company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice is not practical, the Telephone Company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The Telephone Company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the Telephone Company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this Xerox equipment, for repair or warranty information, please contact the appropriate service center; details of which are displayed either on the machine or contained within the User Guide. If the equipment is causing harm to the telephone network, the Telephone Company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Repairs to the machine should be made only by a Xerox Service Representative or an authorized Xerox Service Provider. This applies at any time during or after the service warranty period. If unauthorized repair is performed, the remainder of the warranty period is null and void. This equipment must not be used on party lines. Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your office has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, make sure that the installation of this Xerox equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your Telephone Company or a qualified installer.

CANADA

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications. The Ringer Equivalence Number (REN) is an indication of the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five.

The Canadian REN value of this equipment is 0.1.

Repairs to certified equipment should be made by an authorized Canadian maintenance facility designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment.

Users should make sure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

VOORZICHTIG: Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority or electrician, as appropriate.

EUROPA

Richtlijn inzake radioapparatuur en telecommunicatieterminalapparatuur:

Dit Xerox-product is door Xerox zelf gecertificeerd voor pan-Europese enkelvoudige terminalaansluiting op het analoge openbare telefoonnetwerk (PSTN) in overeenstemming met Richtlijn 1999/5/EG. Het product werkt met de nationale PSTN's en compatibele PBX's van de volgende landen:

België	Griekenland	Nederland	Verenigd Koninkrijk
Denemarken	Ierland	Noorwegen	Zweden
Duitsland	IJsland	Oostenrijk	Zwitserland
Finland	Italië	Portugal	
Frankrijk	Luxemburg	Spanje	

Indien zich een probleem voordoet, dient u in eerste instantie met de erkende plaatselijke dealer contact op te nemen. Dit product is getest volgens en voldoet aan TBR21, een technische specificatie voor terminalapparatuur op het analoge openbare telefoonnetwerk in de Europese Economische Ruimte. Dit product biedt een door de gebruiker aan te passen instelling voor de landcode. Raadpleeg de klantdocumentatie voor deze procedure. Landcodes dienen ingesteld te worden voordat dit product op het netwerk wordt aangesloten.

OPMERKING: Hoewel bij dit product pulssignalen of DTMF-signalen (toon) kunnen worden gebruikt, wordt aangeraden de DTMF-instelling te gebruiken. DTMF-signalen geven een betrouwbare en snellere verbinding.

Door wijzigingen aan dit product, aansluiting op externe besturingssoftware of op externe besturingsapparatuur waarvoor door Xerox geen toestemming is verleend, wordt de certificering van dit product ongeldig.

Regelgeving voor RFID

Dit product werkt op 13,56 MHz op waarbij een Inductive Loop System (inductief lussysteem) als identificatiesysteem voor de radiofrequentie (RFID) wordt gebruikt. Dit systeem is gecertificeerd in overeenstemming met Richtlijn 99/5/EG van de Europese Raad en plaatselijke wetten en regelingen kunnen van toepassing zijn.

Milieubepalingen

VS

Energy Star®



Als ENERGY STAR®-partner heeft Xerox Corporation/Fuji Xerox vastgesteld dat de basisconfiguratie van dit product voldoet aan de ENERGY STAR®-richtlijnen voor efficiënt energieverbruik.

ENERGY STAR® en ENERGY STAR MARK zijn gedeponeerde handelsmerken in de Verenigde Staten.

Het ENERGY STAR® Office Equipment Program is een samenwerkingsverband tussen de overheden van de VS, de Europese Unie en Japan en de kantoorapparatuurindustrie met als doel het promoten van zuinige kopieerapparaten, printers, faxen, multifunctionele apparaten, pc's en monitors. Door het energieverbruik van apparatuur te verlagen, worden smog, zure regen en wijzigingen op lange termijn in het klimaat bestreden, doordat de emissies die ontstaan bij het opwekken van elektriciteit worden verminderd.

De Xerox ENERGY STAR®-apparatuur wordt af fabriek ingesteld om na een bepaalde gebruikperiode een energiespaarstand in te schakelen of volledig uit te schakelen. Deze energiebesparende toepassingen kunnen het stroomverbruik met de helft verminderen in vergelijking met een conventioneel apparaat.

Opstarttijd vanuit de energiespaarstand: 12 s

Aanbevolen soorten gerecycled papier: Type 3R91165

Canada

Environmental Choice^M



Terra Choice Environmental Services, Inc. of Canada has verified that this product conforms to all applicable Environmental Choice^M EcoLogo^M requirements for minimized impact to the environment.

As a participant in the Environmental Choice^M program, Xerox Corporation has determined that this product meets the Environmental Choice^M guidelines for energy efficiency.

Environment Canada established the Environmental Choice^M program in 1988 to help consumers identify environmentally responsible products and services. Copier, printer, digital press and fax products must meet energy efficiency and emissions criteria, and exhibit compatibility with recycled supplies. Currently, Environmental Choice^M has more than 1600 approved products and 140 licenses. Xerox has been a leader in offering EcoLogo^M approved products.

Over de licentie

JPEG-code

Onze printersoftware gebruikt enkele van de codes die door de onafhankelijke JPEG-groep zijn gedefinieerd.

Heimdal

Copyright © 2000 Kungliga Tekniska Högskolan (Koninklijke Technische Hogeschool, Stockholm, Zweden). Alle rechten voorbehouden.

Verspreiden en gebruik in bron- en binaire vormen, met of zonder modificatie, is toegestaan indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. Bij de verspreiding van de broncode moeten de bovenstaande copyrightinformatie, deze lijst met voorwaarden en de volgende verklaring van beperking van de aansprakelijkheid zijn opgenomen.
2. Bij verspreiding in binaire vorm moeten de bovenstaande copyrightinformatie, deze lijst met voorwaarden en de volgende verklaring van beperking van de aansprakelijkheid zijn opgenomen in de documentatie en/of andere materialen die bij de verspreiding worden geleverd.
3. Noch de naam van het instituut noch de namen van de bijdragers mogen worden gebruikt om de producten die voortkomen uit deze software zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te promoten of onderschrijven.

DEZE SOFTWARE WORDT DOOR HET INSTITUUT EN DE BIJDRAGERS AANGEBODEN IN DE FEITELIJKE STAAT WAARIN DEZE ZICH BEVINDT EN ER WORDEN GEEN UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, WAARONDER, MAAR UITSLUITEND, DE STILZWIJGENDE GARANTIES MET BETREKKING TOT VERKOOPBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL GEGEVEN. ONDER GEEN ENKELE VOORWAARDE ZULLEN HET INSTITUUT OF DE BIJDRAGERS AANSPRAKELIJK KUNNEN WORDEN GESTELD VOOR DIRECTE, INDIRECTE, INCIDENTELE, SPECIALE, EXEMPLARISCHE OF GEVOLGSCHADE (WAARONDER, MAAR NIET UITSLUITEND, AANKOOP VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF SERVICES; VERLIES VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINST; OF ONDERBREKING VAN DE WERKZAAMHEDEN) OP WELKE MANIER DAN OOK VEROORZAAKT EN VOLGENS WELKE AANSPRAKELIJKHEIDSTHEORIE DAN OOK, OP BASIS VAN EEN CONTRACT, BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID OF ONRECHTMATIGE DAAD (WAARONDER NALATIGHEID OF ANDERS) OP ENIGE WIJZE ONTSTAAN UIT HET GEBRUIK VAN DEZE SOFTWARE, ZELFS INDIEN IS GEWEZEN OP DE MOGELIJKHEID VAN EEN DERGELIJKE SCHADE.

RSA BSAFE



Dit product bevat RSA BSAFE versleutelingssoftware van RSA Security Inc.

Illegale kopieën

VS

Het Congres heeft officieel de reproductie van de volgende zaken onder bepaalde omstandigheden verboden. Straffen in de vorm van geldboetes of gevangenisstraffen kunnen worden opgelegd aan degenen die schuldig worden bevonden aan het maken van dergelijke reproducties.

1. Obligaties of aandelen van de regering van de Verenigde Staten, zoals:

Schuldcertificaten	Valuta van de Nationale Bank
Obligatiecoupons	Bankbiljetten van de Federal Reserve Bank
Zilvercertificaten	Goudcertificaten
Obligaties van de Verenigde Staten	Schatkistpromesses
Biljetten van de Federal Reserve	Fractionele biljetten
Depositocertificaten	Papiergeld

Aandelen en obligaties van bepaalde vertegenwoordigers van de overheid, zoals FHA en dergelijke.

Aandelen (Amerikaanse spaaraandelen mogen alleen voor publiciteitsdoeleinden worden gefotografeerd in verband met de campagne voor de verkoop van dergelijke aandelen.)

Zegels van de interne rijksbelastingdienst. Indien het noodzakelijk is om een juridisch document te reproduceren waarop een geannuleerde zegel van de rijksbelastingdienst zit, is dit toegestaan mits de reproductie van het document voor rechtmatige doeleinden wordt uitgevoerd.

Postzegels, wel of niet geannuleerd. Postzegels mogen voor de filatelie worden gefotografeerd, mits de reproductie in zwart/wit is en kleiner is dan 75% of groter dan 150% van de lineaire afmetingen van het origineel.

Geldpostwissels.

Rekeningen, cheques of geldwissels opgetekend door of namens bevoegde functionarissen van de Verenigde Staten.

Zegels en andere vertegenwoordigers van waarde, hoe groot of klein dan ook, die zijn uitgegeven of kunnen worden uitgegeven onder een congreswet.

2. Aangepaste compensatiecertificaten voor veteranen van de Eerste en Tweede Wereldoorlog.
3. Obligaties of aandelen van een buitenlandse overheid, bank of onderneming.
4. Materiaal met copyright, tenzij toestemming van de eigenaar van het copyright is verkregen of wanneer de reproductie valt onder 'redelijk gebruik' of voorzieningen voor de reproductiebevoegdheden van bibliotheken onder het auteursrecht. Meer informatie over deze voorzieningen is verkrijgbaar bij Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Vraag naar circulaire R21.

5. Certificaten van staatsburgerschap of naturalisatie. Buitenlandse naturalisatiecertificaten mogen worden gefotografeerd.
6. Paspoorten. Buitenlandse paspoorten mogen worden gefotografeerd.
7. Immigratiepapieren.
8. Dienstplichtregistratiekaarten.
9. Bepaalde servicebevestigingspapieren waarop de volgende informatie van de inschrijver staat:

Inkomsten	Afhankelijkheidsstatus
Rechtbankstukken	Eerdere militaire dienst
Fysieke of mentale conditie	

Uitzondering: militaire ontslagcertificaten van de Verenigde Staten mogen worden gefotografeerd.
10. Badges, identificatiekaarten, pasjes of insignes die worden gedragen door militair personeel of door leden van de verschillende federale afdelingen, zoals de FBI, ministerie van Financiën e.d. (tenzij de opdracht voor de foto afkomstig is van het hoofd van de betreffende afdeling of het betreffende bureau.)

De reproductie van het volgende is tevens verboden in bepaalde staten:
Automobielllicenties - rijbewijzen - eigendomscertificaten van auto's.

Deze lijst is niet allesomvattend en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard met betrekking tot volledigheid of nauwkeurigheid. Neem bij twijfel contact op met uw advocaat.

Canada

Het parlement heeft officieel de reproductie van de volgende zaken onder bepaalde omstandigheden verboden. Straffen in de vorm van geldboetes of gevangenisstraffen kunnen worden opgelegd aan degenen die schuldig worden bevonden aan het maken van dergelijke reproducties.

1. Geldige bankbiljetten of geldig papiergeld.
2. Obligaties of aandelen van een overheid of bank.
3. Schatkist- of belastingpapieren.
4. Het overheidszegel van Canada of van een provincie, of het zegel van een openbare instantie in Canada of van een rechtbank.
5. Proclamaties, orders, regelgevingen of afspraken, of kennisgevingen daarvan (met de bedoeling om deze ongerechtvaardigd voor te doen als zijnde afgedrukt door de 'Queen's Printer' voor Canada of de equivalente officiële drukkerij voor een provincie).
6. Merken, zegels, verpakkingen of ontwerpen die worden gebruikt door of namens de overheid van Canada of een provincie van Canada, de overheid van een andere staat dan Canada of een afdeling, bestuur, commissie of agentschap dat is opgericht door de overheid van Canada of een provincie of een overheid van een andere staat dan Canada.

7. Bedrukte of klevende zegels die worden gebruikt voor de belastingdienst van de Canadese overheid of door een provincie of door de overheid van een andere staat dan Canada.
8. Documenten, registers of archiefstukken die worden bewaard door openbare functionarissen die de taak hebben daarvan gecertificeerde kopieën te maken of uit te geven, in het geval men zich ongerechtvaardigd voordoet dat de kopie een gecertificeerde kopie ervan is.
9. Allerlei soorten materiaal of handelsmerken met copyright zonder toestemming van de eigenaar van het copyright of handelsmerk.

De bovenstaande lijst is meegeleverd voor uw gemak en om u te helpen, maar is niet allesomvattend en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard met betrekking tot volledigheid of nauwkeurigheid. Neem bij twijfel contact op met uw advocaat.

Andere landen

Het kopiëren van bepaalde documenten kan in uw land illegaal zijn. Straffen in de vorm van geldboetes of gevangenisstraffen kunnen worden opgelegd aan degenen die schuldig worden bevonden aan het maken van dergelijke reproducties.

- Bankbiljetten
- Bankbiljetten en cheques
- Obligaties en effecten (bank en overheid)
- Paspoorten en identificatiekaarten
- Auteursrechtelijk materiaal of handelsmerken zonder toestemming van de eigenaar
- Postzegels en andere verhandelbare documenten

Deze lijst is niet allesomvattend en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard met betrekking tot volledigheid of nauwkeurigheid. Neem in geval van twijfel contact op met een rechtsadviseur.

Recycling en weggooien van product

Indien u verantwoordelijk bent voor het weggooien van uw Xerox-product, wijzen wij u erop dat het product lood, kwikzilver of andere materialen bevat waarvoor in bepaalde landen of staten milieubepalingen gelden met betrekking tot het weggooien ervan. De aanwezigheid van lood en kwikzilver strookt volledig met de wereldwijde regelingen die van toepassing waren toen het product op de markt werd gebracht.

VS/Canada

Xerox operates an equipment takeback and reuse/recycle program. Contact your Xerox sales representative (1-800-ASK-XEROX) to determine whether this Xerox product is part of the program. For more information about Xerox environmental programs, visit www.xerox.com/environment or for recycling and disposal information, contact your local authorities. In the United States, you may also refer to the Electronic Industries Alliance web site: www.eiae.org.

Europese Unie



Het gebruik van dit symbool op uw apparatuur geeft aan dat u de apparatuur niet bij het gewone huisafval kunt weggooien.

Volgens de Europese regelgeving moet afgeschreven elektrische en elektronische apparatuur worden gescheiden van huisafval.

Huishoudens in de Europese Lidstaten kunnen gebruikte elektrische en elektronische apparatuur gratis inleveren bij daarvoor bestemde inzamelpunten. Neem voor informatie contact op met de gemeentelijke afvaldienst.

In sommige lidstaten dient de winkelier mogelijk uw oude apparatuur gratis in te nemen wanneer u nieuwe apparatuur aanschaft. Neem voor informatie contact op met uw winkelier.

Andere landen

Neem contact op met de gemeentelijke afvaldienst en vraag om advies.

2 Productoverzicht

Dit apparaat is geen gewoon kopieerapparaat maar een digitaal apparaat waarmee afhankelijk van de configuratie kan worden gekopieerd, gefaxt, afgedrukt en gescand.

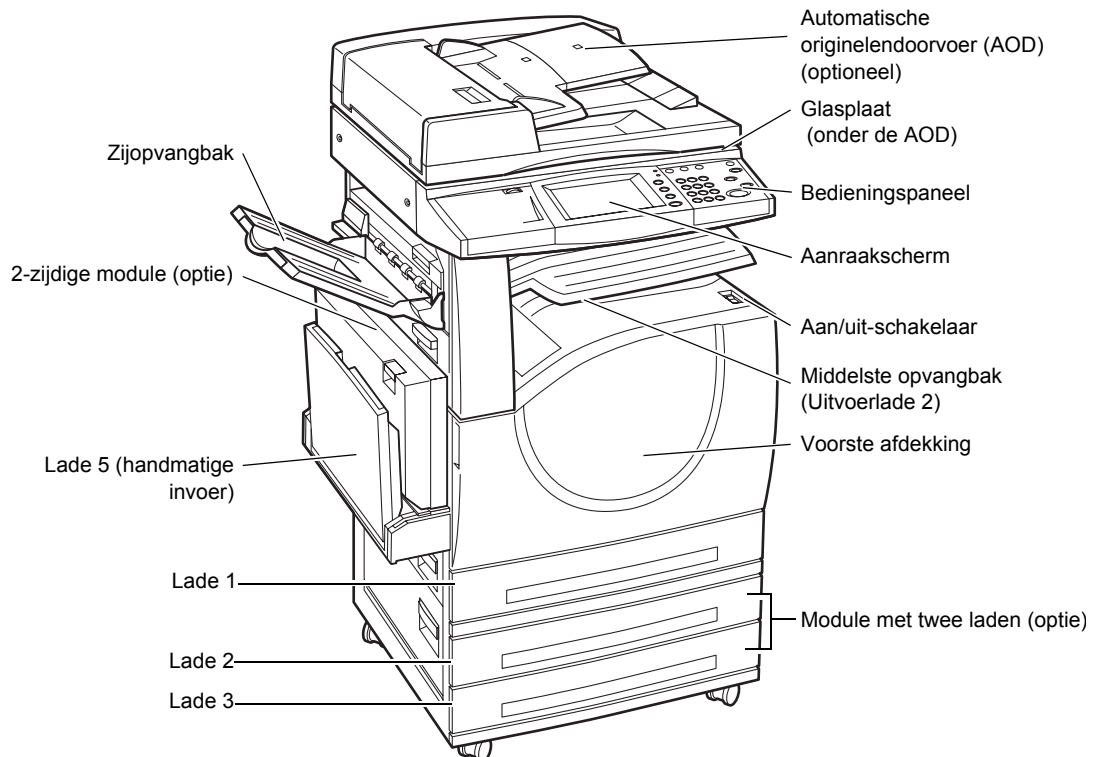
De aanraakschermen in deze handleiding zijn afkomstig van een volledig geconfigureerd apparaat, zodat alle toepassingen worden behandeld.

De inhoud van de aanraakschermen kan enigszins variëren, afhankelijk van de instellingen voor de getrainde operator en de apparaatconfiguratie. Ook de namen van de toetsen en pictogrammen op het bedieningspaneel kunnen per apparaatconfiguratie verschillen. Echter, de toepassingen op het apparaat zijn in alle gevallen hetzelfde.

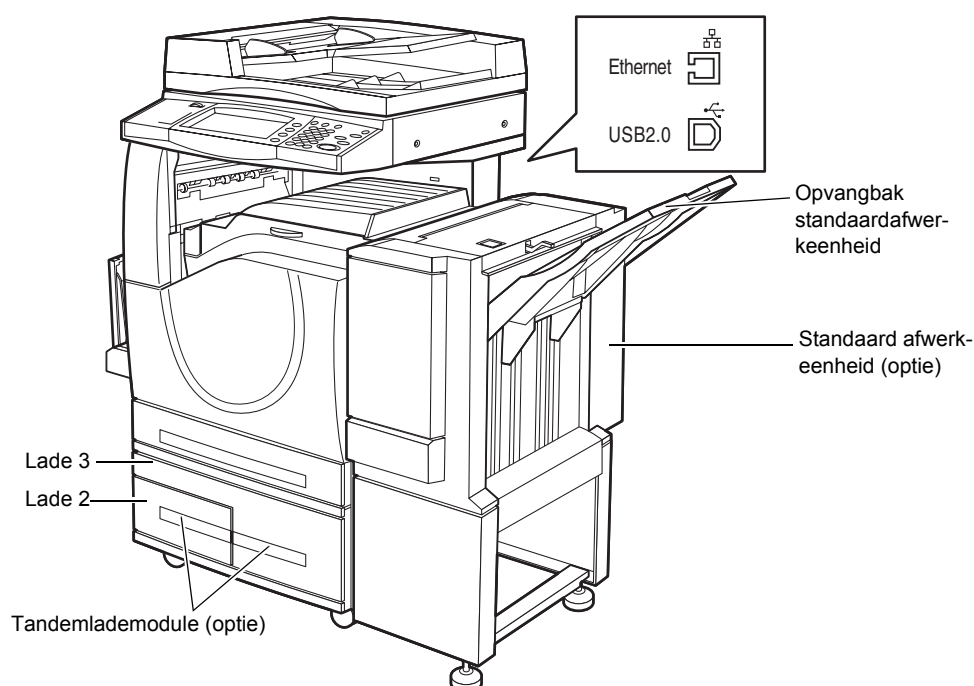
Voor meer informatie over beschikbare opties die hier niet worden beschreven, kunt u terecht op de Xerox website of contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.

Onderdelen van het apparaat

In onderstaande schema's worden de standaardonderdelen en optionele onderdelen van het apparaat getoond. De configuratie kan per model verschillen.



OPMERKING: Afhankelijk van de configuratie is een glasplaatafdekkleef in plaats van een AOD aangesloten. Er kunnen twee optionele papierladen worden aangesloten.



Telefoonaansluiting

Achterop het apparaat. De telefoonaansluiting wordt gebruikt om de faxkit aan te sluiten.

USB 1.1 (Host)-poort

Achterop het apparaat. Deze poort wordt gebruikt om de faxkit aan te sluiten.

USB 1.1 (Apparaat)-poort

Achterop het apparaat. Deze poort wordt gebruikt voor het aansluiten op een pc voor het downloaden van software-updates.

USB 2.0 (Apparaat)-poort

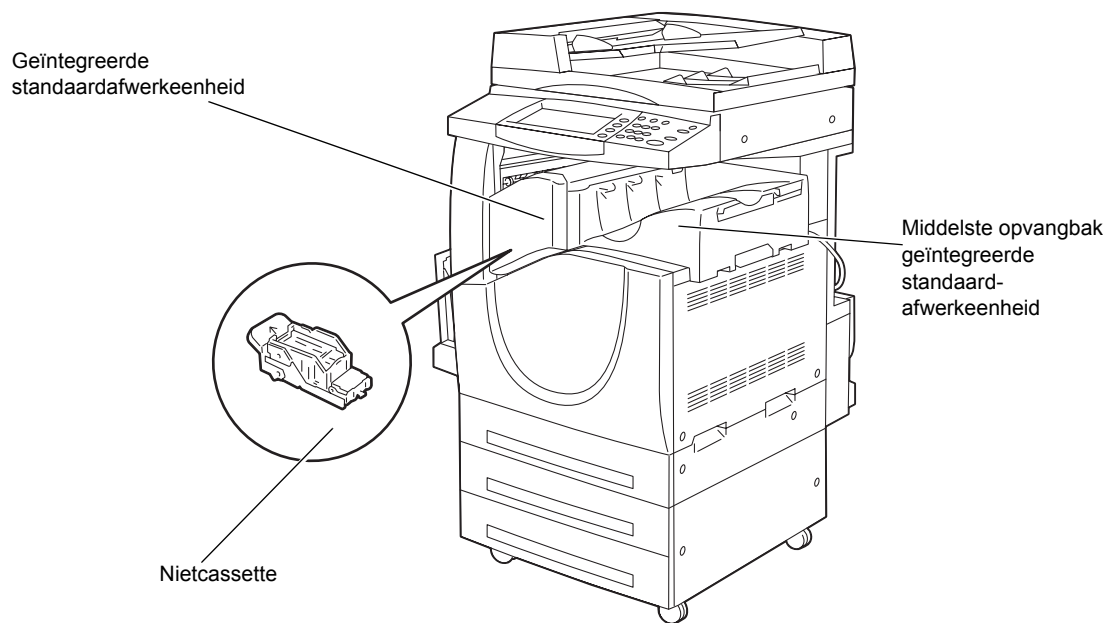
Achterop het apparaat. Deze poort wordt gebruikt voor aansluiting op een lokale clientcomputer wanneer de optionele printerkit is geïnstalleerd.

100Base-TX/10Base-T poort

Achterop het apparaat. Deze poort wordt gebruikt voor aansluiting op een netwerkkabel wanneer de optionele printerkit is geïnstalleerd.

Standaardafwerkeenheid

Hiermee kunt u kopieën automatisch nieten of sorteren. In de opvangbak van de standaardafwerkeenheid kunnen 1000 vellen van 80 g/m² (20 lb bankpostpapier) in Letter/A4-formaat of kleiner worden afgeleverd.



Geïntegreerde standaardafwerkeenheid

Hiermee kunt u kopieën automatisch nieten of sorteren. In de opvangbak van de geïntegreerde standaardafwerkeenheid kunnen 500 vellen van 90 g/m² (24 lb bankpostpapier) in Letter/A4-formaat of kleiner worden afgeleverd.

2-zijdige module

Hiermee kunt u 2-zijdige kopieën maken. De 2-zijdige module kan worden gebruikt wanneer papier uit lade 1, 2, of 3 wordt ingevoerd. Voor meer informatie, zie *2-zijdig kopiëren in het hoofdstuk Kopiëren op pagina 56*.

Lade 2 & 3

Aan de onderkant van de machine zijn, afhankelijk van de configuratie, de volgende optionele laden te vinden.

- Module met twee laden: kan aan de standaardconfiguratie met 1 lade worden toegevoegd. In iedere lade kunnen 520 vellen van 80 g/m² (20 lb bankpostpapier) worden geplaatst.
- Tandemlademodule: kan aan de standaardconfiguratie met 1 lade worden toegevoegd voor grote papiervolumes. In lade 2 kunnen 900 vellen 80 g/m² (20 lb bankpostpapier) in Letter- of A4-formaat met de lange kant eerst worden geplaatst. In lade 3 kunnen 1200 vellen van 80 g/m² (20 lb bond) in Letter/A4-formaat worden geplaatst. De tandemlademodule wordt in deze handleiding "TLM" genoemd.

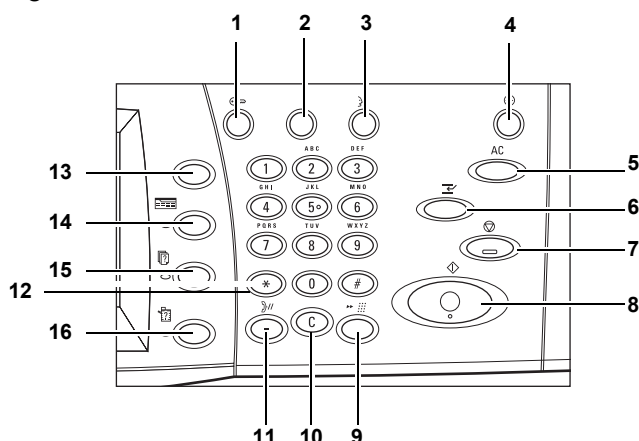
Lade 5 (handmatige invoer)

Hiermee kunt u de standaardpapierladen ontwijken en zo op afwijkende papierformaten afdrukken. In de handmatige invoer kunnen 100 vellen 80 g/m² (20 lb bankpostpapier) worden geplaatst, variërend van B6 (KKE) of Monarch-envelop (LKE) tot A3 (KKE) of 11 × 17 inch (KKE).

OPMERKING: Plaats geen papier met een lengte van minder dan 140 mm in de handmatige invoer. Dit kan papierstoringen en mogelijke schade in het apparaat veroorzaken.

Systeembedieningstoetsen

In het volgende schema worden de namen en functies van de toetsen op het bedieningspaneel getoond.



	Toets	Functie
1	<Aan-/afmelden>	Het aanmeldscherm verschijnt voor het scherm [Menu Systeembeheerder] of wanneer de toepassing Verificatie is ingeschakeld. Druk deze toets NIET nogmaals in nadat u zich heeft aangemeld. Hiermee meldt u zich onmiddellijk af.
2	<Help>	Deze toets heeft op dit apparaat geen functie.
3	<Taal>	Hiermee kan de taal op het aanraakscherm worden gewijzigd. OPMERKING: Wanneer er van taal wordt gewisseld, kunnen sommige tekens verkeerd worden voorgesteld.
4	<Energiebesparing> (groen lampje)	Geeft aan of het apparaat in de energiespaarstand staat. Heft tevens de huidige energiespaarstand op.
5	<Alles Wissen>	Stelt de standaardinstellingen weer in en toont het eerste scherm voor het huidige pad.
6	<Onderbreken>	Onderbreekt een opdracht tijdelijk, zodat een opdracht met prioriteit kan worden geprogrammeerd.
7	<Stop>	Hiermee wordt een opdracht, afhankelijk van de opdrachtsoort, tijdelijk stopgezet of geannuleerd. Wanneer er meerdere opdrachten worden verwerkt, worden alle opdrachten tijdelijk stopgezet of geannuleerd. Indien [Stop] op het scherm [Opdrachtstatus] wordt geselecteerd, wordt alleen de geselecteerde opdracht stopgezet.

	Toets	Functie
8	<Start>	Hiermee wordt een opdracht gestart of hervat.
9	<Snelkiezen>	Hiermee worden snelkiesnummers ingevoerd.
10	<C>	Hiermee wordt een getal of het laatst ingevoerde cijfer verwijderd en wordt de huidige waarde door een standaardwaarde vervangen. Hiermee worden ook alle tijdelijk gestopte opdrachten geannuleerd.
11	<Kiespauze>	Hiermee wordt een pauze ingevoegd bij het kiezen van een faxnummer.
12	<* (sterretje)>	Geeft het speciale teken aan in een faxnummer en duidt een groepscode aan. Hiermee kunt u een F-code of een toegangscode instellen.
13	<Alle functies>	Het scherm [Alle functies] verschijnt met daarin alle beschikbare services op het apparaat.
14	<Toepassingen>	Hiermee keert het weergavescherm terug naar het vorige kopieer-, fax- of scantoepeatingsscherm wanneer het scherm [Opdrachtstatus] of [Apparaatstatus] wordt geselecteerd.
15	<Opdrachtstatus>	Hiermee wordt het scherm [Opdrachtstatus] getoond. Op dit scherm kunt u de voortgang van een opdracht controleren of het log en gedetailleerde informatie over voltooide opdrachten oproepen.
16	<Apparaatstatus>	Hiermee wordt het scherm [Apparaatstatus] weergegeven. Op dit scherm kunt u de apparaatstatus, de kostenteller en de status van de tonercassette controleren en diverse overzichten afdrucken.

De namen van toetsen en pictogrammen op het bedieningspaneel kunnen per land verschillen.

Functies en toepassingen

Het apparaat beschikt over verschillende toepassingen en biedt waardevolle functies. In de volgende beschrijving worden de toepassingen in het kort beschreven en worden de opties op het scherm <Alle functies> uitgelegd.

OPMERKING: De opstelling van de pictogrammen voor de functies en toepassingen op het scherm kan door de getrainde operateur worden gewijzigd.

1. Druk op de toets <Alle functies> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer de gewenste functie.



Kopiëren

Hiermee kunt u documenten op verschillende manieren kopiëren. U kunt bijvoorbeeld verkleiningen of vergrotingen maken, of twee of vier aparte documenten op een en hetzelfde vel kopiëren. Voor meer informatie, zie *het hoofdstuk Kopiëren*.

E-mailen

Hiermee kunt u gescande documenten op verschillende manieren per e-mail versturen. U kunt bijvoorbeeld de densiteit voor scannen instellen of de bestandsindeling aangeven voor het opslaan van de documenten. Voor meer informatie, zie *het hoofdstuk Scannen/e-mailen*.

Fax

Hiermee kunt u documenten op verschillende manieren faxen. U kunt documenten bijvoorbeeld in een verkleind of een vergroot formaat versturen, of bestemmingen aangeven met behulp van het adresboek of de snelkiestoepassingen. Voor meer informatie, zie *het hoofdstuk Fax/internetfax*.

Internetfax

Hiermee kunt u faxen via internet of intranet versturen en ontvangen. Met Internetfax worden de verzendingskosten in vergelijking met het gebruik van een conventionele telefoonleiding verlaagd. Nadat u documenten heeft gescand, kunt u deze per e-mail versturen. Ook kunt u gescande informatie in een e-mailbijlage ontvangen indien deze vanaf een Internetfax-apparaat is verstuurd. Voor meer informatie, zie *het hoofdstuk Fax/internetfax*.

Netwerkscannen

Hiermee kunt u documenten scannen en deze als elektronische documenten op een bestandsserver binnen het netwerk opslaan door een opdrachtsjabloon te selecteren die verschillende toegewezen parameters bevat. U kunt de opgeslagen elektronische documenten vanaf een pc bij de bestandsserver ophalen. Voor meer informatie, zie *Netwerkscannen in het hoofdstuk Scannen/e-mailen op pagina 137 en Diensten (functies) in het hoofdstuk CentreWare InternetServices op pagina 184*.

Scannen naar FTP/SMB

Hiermee kunt u documenten met het FTP- of SMB-protocol scannen en ze op de aangegeven bestemmingen opslaan. Voor meer informatie, zie *Scannen naar FTP/SMB in het hoofdstuk Scannen/e-mailen op pagina 138*.

Scannen naar mailbox

Hiermee wordt de vertrouwelijke mailbox of poltoepassing ingeschakeld doordat de gescande documenten in privé-mailboxen worden opgeslagen. Voor meer informatie, zie *Scannen naar mailbox in het hoofdstuk Scannen/e-mailen op pagina 136*.

Mailbox controleren

Hiermee kunt u de documenten in een mailbox bevestigen, afdrukken en verwijderen. Hiermee kunt u ook de koppeling naar een opdrachtstroomschema wijzigen of

vrijgeven en de gekoppelde opdrachtstroomschema uitvoeren. Voor meer informatie, zie *het hoofdstuk Mailbox controleren*.

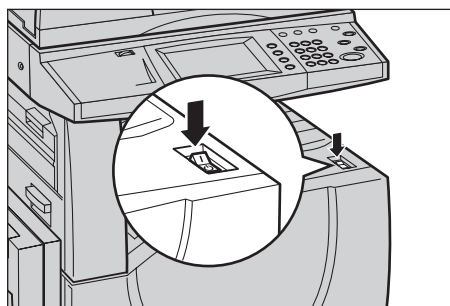
Aan/uit

Inschakelen

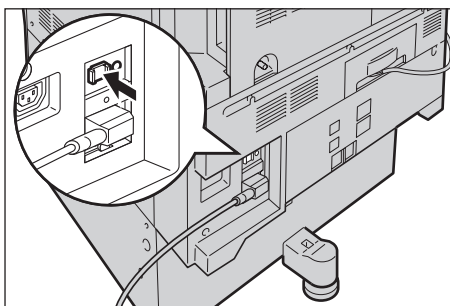
Het apparaat moet op een geschikte voeding zijn aangesloten en de stekker moet stevig in het stopcontact zijn gestoken.

Nadat het apparaat is ingeschakeld, kunt u na maximaal 42 seconden kopieën maken (afhankelijk van de apparaatconfiguratie). Voor meer informatie, zie *Specificaties van het apparaat in het hoofdstuk Technische specificaties op pagina 475*.

1. Zet de aan/uit-schakelaar in de stand <I>.



OPMERKING: Indien het apparaat niet start, controleer dan of de RESET-toets achterop het apparaat in de reset-stand staat (ingedrukt).



Uitschakelen

Wacht ten minste 5 seconden nadat alle kopieer- of afdrukopdrachten zijn voltooid, voordat u het apparaat uitschakelt.

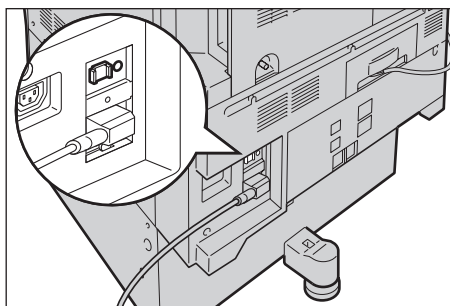
Wanneer u het apparaat uitschakelt, dan blijft het nog circa 10 seconden ingeschakeld terwijl het apparaat bestanden op de harde schijf opslaat en zich voorbereidt op het uitschakelen. Het apparaat wordt vervolgens volledig uitgeschakeld.

VOORZICHTIG: Wacht ten minste 20 seconden tussen het uit- en weer inschakelen van het systeem. Gebeurt dit niet, dan kunnen de harde schijf en het apparaat beschadigd raken.

Aardlekschakelaar

Indien er een storing in de voeding naar het apparaat wordt opgemerkt, schakelt een aardlekschakelaar op het apparaat automatisch alle voeding uit. Indien de stroom uitvalt, ga dan naar de RESET-toets achterop het apparaat. Indien de aardlekschakelaar werd ingeschakeld, staat de RESET-toets in de ingeschakelde stand. Druk op de RESET-toets om de voeding naar het apparaat weer in te schakelen.

Druk op de TEST-toets alvorens het apparaat te gebruiken. Indien de aardlekschakelaar goed werkt, moet de RESET-schakelaar naar buiten springen. Wanneer dat gebeurt, druk dan op de RESET-toets.

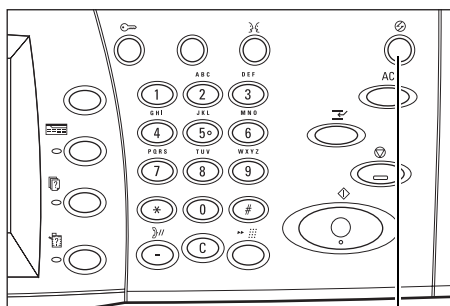


OPMERKING: Indien de RESET-toets terugspringt wanneer u deze indrukt en indien de voeding naar het apparaat niet is hersteld, neem dan contact op met het Xerox Welcome Centre.

Energiespaarstanden

Het apparaat beschikt over energiebesparingstoepassingen, waarmee het energieverbruik tijdens inactiviteit aanzienlijk wordt verminderd. De toets <Energiespaarstand> bevindt zich rechtsboven in het bedieningspaneel en licht op wanneer de energiespaarstand is ingeschakeld. De energiebesparingstoepassing heeft de volgende standen:

- Laag energieverbruik
- Slaapstand



<Energiespaarstand>
lampje/toets

Mode Laag energieverbruik

Het apparaat schakelt na een bepaalde periode na de laatste kopieer-, fax-, scan- of afdrubbewerking automatisch over op de mode Laag energieverbruik. In deze mode is het aanraakscherm uitgeschakeld en brandt het energiebesparingslampje. De mode Laag energieverbruik wordt opgeheven wanneer de toets <Energiespaarstand> op het bedieningspaneel wordt ingedrukt of wanneer een fax- of afdrubbepdracht door het apparaat wordt ontvangen. De standaardfabrieksinstelling van 15 minuten kan door de klant tussen 1 en 240 minuten worden ingesteld.

Voor meer informatie, zie *Auto energiespaarstand in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 243*.

Slaapstand

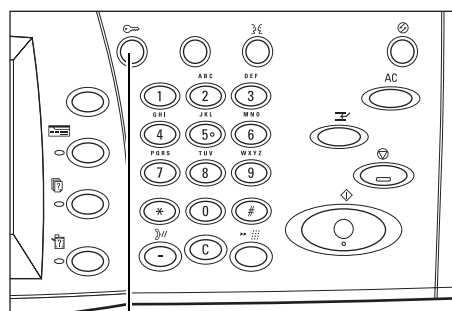
Het apparaat schakelt automatisch over van Laag energieverbruik op Slaapstand als het apparaat langere tijd niet wordt gebruikt. In de slaapstand verbruikt het apparaat minder stroom dan tijdens de mode laag energieverbruik. In deze mode is het aanraakscherm uitgeschakeld en brandt het energiebesparingslampje. De slaapstand wordt opgeheven wanneer de toets <Energiespaarstand> wordt ingedrukt of wanneer een fax- of afdrubbepdracht door het apparaat wordt ontvangen. De standaardfabrieksinstelling van 60 minuten kan door de klant tussen 1 en 240 minuten worden ingesteld, en moet groter zijn dan de waarde voor Laag energieverbruik. De aangegeven tijd voor het inschakelen van de slaapstand begint op het moment waarop de mode Laag energieverbruik wordt ingeschakeld.

Voor meer informatie, zie *Auto energiespaarstand in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 243*.

Standaardtijdsinstellingen wijzigen

In dit deel wordt beschreven hoe de standaardtijdsinstellingen door de getrainde operateur kunnen worden gewijzigd. Indien u hulp of meer informatie nodig heeft, neem dan contact op met de getrainde operateur of zie *Apparaatklok/-timers in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 241*.

1. Druk op de toets <Aan-/afmelden> op het bedieningspaneel.



Toets <Aan-/afmelden>

2. Voer de ID van de getrainde operateur in via de aantaltoetsen op het bedieningspaneel. Selecteer [Bevestigen] op het scherm [Aanmelding gebruiker].

OPMERKING: De standaard-ID van de getrainde operateur is "11111". Indien de toepassing Verificatie is ingeschakeld, kan het zijn dat u een toegangscode moet invoeren. De standaardtoegangscode is "x-admin". De toegangscode is hoofdlettergevoelig.

3. Selecteer [Systeeminstellingen] op het scherm [Menu Systeembeheerder].

4. Selecteer [Systeeminstellingen] op het scherm [Systeeminstellingen].

5. Selecteer [Gemeenschappelijke instellingen] op het scherm [Systeeminstellingen].

6. Selecteer [Apparaatklok/-timers] op het scherm [Gemeenschappelijke instellingen].

7. Selecteer de gewenste optie.
8. Selecteer [Instellingen wijzigen].
9. Wijzig de gewenste instelling. Met de schuifbalken kunt u tussen de schermen wisselen.
10. Selecteer [Opslaan].

Items	Huidige instellingen
1. Datum	22/2/2006 (D/M/J)
2. Tijd	11:06 VM
3. Tijdzone	GMT +9:00
4. Zomer-/wintertijd	Aanpassen UIT
5. NTP-tijdsynchronisatie	Uit

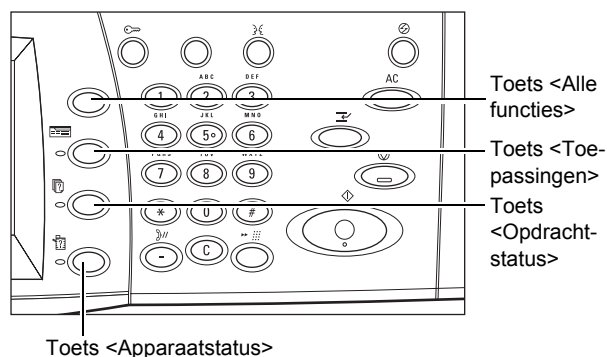
Modes

Met de toetsen kunt u de schermen openen waarin u toepassingen kunt selecteren, de status van opdrachten bekijken en informatie opvragen over het apparaat.

Er staan vier toetsen op het apparaat.

- Alle functies
- Toepassingen
- Opdrachtstatus
- Apparaatstatus

OPMERKING: Deze toetsen reageren niet wanneer het apparaat in de mode Systeeminstellingen staat.



Alle functies

Met deze toets heeft u toegang tot alle functies op het apparaat.

OPMERKING: De volgorde van de pictogrammen voor functies op het scherm kan door de getrainde operateur worden gewijzigd.

1. Druk op de toets <Alle functies> op het bedieningspaneel.



Toepassingen

Met deze toets kunt u één scherm teruggaan. Indien u het scherm [Opdrachtstatus] of [Apparaatstatus] gebruikt, druk dan op de toets <Toepassingen> om naar het vorige kopieer-, fax- en scanscherm terug te keren. Het kopieer-, fax- of scanscherm verandert niet, zelfs niet indien u deze toets indrukt terwijl u zich in een van deze schermen bevindt. In dit geval kunt u de toets <Alle functies> gebruiken om de kopieer-, fax- of scantoeepassing te selecteren.

Opdrachtstatus

Met deze toets kunt u de voortgang van een opdracht nagaan of het log en gedetailleerde informatie over voltooide opdrachten tonen. De meest recente opdracht staat bovenaan de lijst. U kunt ook opgeslagen documenten of documenten in de openbare mailbox van het apparaat controleren, verwijderen of afdrukken. Voor meer informatie, zie *het hoofdstuk Opdrachtstatus*.

Apparaatstatus

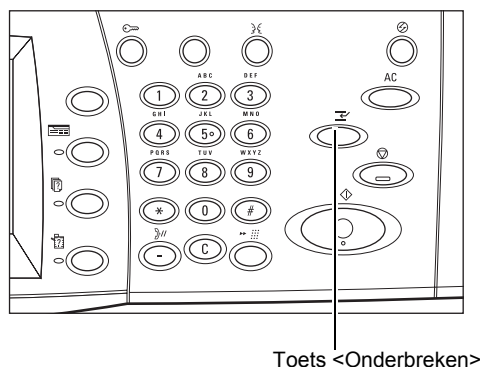
Met deze toets kunt u de apparaatstatus, de kostenteller en de status van de tonercassette controleren en diverse overzichten afdrukken. Voor meer informatie, zie *het hoofdstuk Apparaatstatus*.

Opdracht onderbreken

Met deze toepassing kunt u de huidige opdracht tijdelijk onderbreken, zodat u een dringende opdracht kunt starten.

OPMERKING: Het apparaat zoekt een geschikte plaats waarop de huidige opdracht kan worden onderbroken.

1. Druk op de toets <Onderbreken> op het bedieningspaneel.
2. Voer de vereiste opdrachten in voor de nieuwe opdracht.
3. Druk op de toets <Start> op het bedieningspaneel.
4. Druk nogmaals op de toets <Onderbreken> en op de toets <Start> om de onderbroken opdracht weer op te starten.



OPMERKING: Aan onderbroken opdrachten kan geen voorrang worden gegeven, en ze kunnen niet worden vrijgegeven in of verwijderd uit de afdrukwachtrij.

Hergebruikt papier

Het gebruik van kringlooppapier in het apparaat biedt voordelen voor het milieu terwijl het de prestaties niet nadelig beïnvloedt. Xerox beveelt kringlooppapier met 20% hergebruikt materiaal aan. Dit papier is verkrijgbaar via Xerox en andere leveranciers van kantoorbehoeften. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre of ga naar www.xerox.com voor meer informatie over andere soorten kringlooppapier.

3 Kopiëren

Dit hoofdstuk bevat informatie over de kopieerschermen en de beschikbare toepassingen.

OPMERKING: Sommige van de toepassingen in dit hoofdstuk zijn optioneel en het kan zijn dat ze niet op uw apparaatconfiguratie van toepassing zijn.

Kopiëren - procedure

In dit deel wordt de basiskopieerprocedure beschreven. Voordat er kan worden begonnen met kopiëren, moet er worden vastgesteld wat er moet worden gekopieerd en hoeveel afdrucken er moeten worden gemaakt. Volg de onderstaande stappen.

1. *Plaats de documenten – pagina 47*
 2. *Selecteer de toepassingen – pagina 49*
 3. *Voer het aantal in – pagina 50*
 4. *Start de kopieeropdracht – pagina 51*
 5. *Bevestig de kopieeropdracht in de opdrachtstatus – pagina 51*
- De kopieeropdracht stoppen – pagina 51*

OPMERKING: Indien Verificatie is ingeschakeld, kan het zijn dat u een accountnummer nodig heeft voordat u het apparaat kunt gebruiken. Neem contact op met de getrainde operateur voor het accountnummer of voor meer informatie.

1. Plaats de documenten

De invoergebieden zijn als volgt.

- Automatische originelendoorvoer (AOD) voor documenten die uit één of meerdere pagina's bestaan.
- Glasplaat voor documenten die uit één pagina of uit gebonden originelen bestaan.

OPMERKING: De glasplaatafdekklep wordt aangebracht indien er geen AOD is.

OPMERKING: Het apparaat registreert standaarddocumentformaten automatisch. Welke formaten kunnen worden geregistreerd, is afhankelijk van de papierformaattabel die door de getrainde operateur is aangegeven. Voor meer informatie over het instellen van de papierformaattabel, zie *Instellingen papierformaat in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 256*. Indien het document een niet-standaardformaat heeft of niet wordt herkend als standaardformaat, vraagt het apparaat u het document te controleren of handmatig het documentformaat in te voeren. Voor informatie over het handmatig invoeren van een documentformaat, zie *Origineelformaat op pagina 69*.

Automatische originelendoorvoer (AOD)

In de AOD kunnen maximaal 50 vellen standaardpapier (38–128 g/m² of 16–32 lb bankpostpapier) worden geplaatst. Het document mag een willekeurige breedte hebben van 125–297 mm (4,9–11,7 inch) en een lengte van 115–432 mm (4,5–17 inch), en de standaardformaten A5–A3 (5,5 x 8,5 inch tot 11 x 17 inch) KKE. De documenten moeten zich in goede staat bevinden; verwijder alle nietjes en paperclips alvorens de documenten te plaatsen. De AOD registreert standaardformaten of u kunt handmatig een formaat invoeren op het tabblad [Opmaakaanpassing].

Voor informatie over het kopiëren van gemengde origineelformaten via de AOD, zie *Gemengde origineelformaten op pagina 70*.

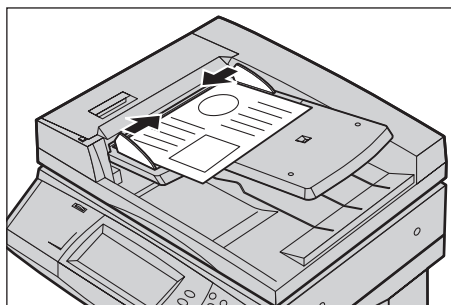
OPMERKING: Om het risico van papierstoringen te verminderen, kunnen gevouwen of gekreukelde documenten het beste via de glasplaat worden gekopieerd. Vervang de gevouwen of gekreukelde documenten door de nieuwe.

OPMERKING: Er kunnen papierstoringen optreden wanneer originelen met een afwijkend formaat in de documentinvoer worden geplaatst, terwijl de toepassing origineelformaat is ingesteld op [Auto-registratie]. Wij raden u in dat geval aan een keuzepapierformaat in te voeren. Voor meer informatie, zie *Origineelformaat op pagina 69*.

Het apparaat kan gemengde originelen achter elkaar scannen via de AOD. Leg de documenten tegen de bovenhoek van de AOD.

Voor informatie over het kopiëren van gemengde origineelformaten via de AOD, zie *Gemengde origineelformaten op pagina 70*.

1. Verwijder alle nietjes en paperclips alvorens de documenten in de AOD in te voeren.
2. Plaats de originelen netjes met de beeldzijde naar boven in de AOD. Plaats de eerste pagina bovenop met de koppen naar de achterkant of de linkerkant van het apparaat.



3. Plaats de papierstapel in het midden van de geleiders en lijn de linkerrand uit met de papierlade. Zet de geleiders tot net tegen de rand van de documenten.

Wanneer [Auto] is geselecteerd in [Papierinvoer], selecteert het apparaat automatisch de geschikte papierlade voor het documentformaat. De geselecteerde lade, papierformaat en richting in de geselecteerde lade worden op het scherm aangegeven.

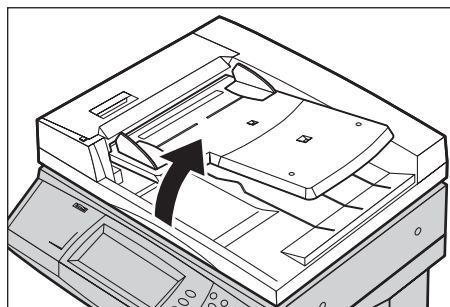
OPMERKING: Deze toepassing is beschikbaar wanneer het apparaat een geschikte lade vindt. Indien er geen geschikte lade is, gebruikt u tijdelijk een handmatige selectie voor de lade of gebruikt u de handmatige invoer. Voor meer informatie over ladeselectie, zie *Papierinvoer op pagina 54*.

Glasplaat

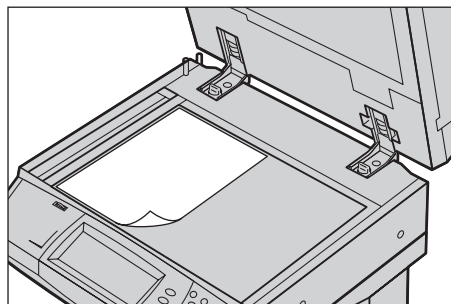
De glasplaat wordt gebruikt voor een enkele pagina of een ingebonden document met een maximumbreedte van 297 mm (11,7 inch) en een maximumlengte van 432 mm (17 inch).

OPMERKING: Controleer voordat u het document op de glasplaat legt, of het aanraakscherm gereed is. Als u het document op de glasplaat legt voordat het aanraakscherm gereed is, wordt het papierformaat mogelijk niet juist geregistreerd.

1. Til de AOD of de afdekklep op.



2. Plaats het origineel met de beeldzijde naar beneden op de glasplaat, op gelijke hoogte met de punt van de registratiepijl, linksboven op de glasplaat.
3. Laat de AOD of de afdekklep zakken.

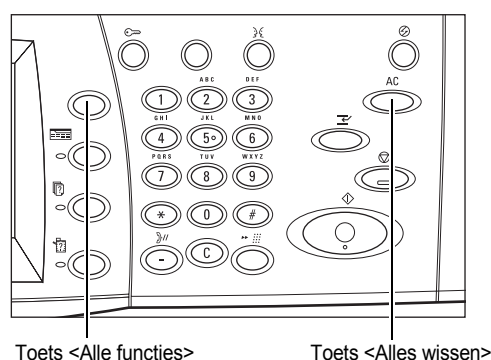


2. Selecteer de toepassingen

De toepassingen op het scherm [Kopiëren] worden het meest gebruikt.

OPMERKING: Alleen die toepassingen die relevant zijn voor de apparaatconfiguratie zijn beschikbaar.

1. Druk op de toets <Alle functies> op het bedieningspaneel.



Toets <Alle functies>

Toets <Alles wissen>

2. Selecteer [Kopiëren] op het scherm [Alle functies]. Het tabbladscherm [Kopiëren] moet worden weergegeven.



OPMERKING: Indien Verificatie is ingeschakeld, kan het zijn dat u een gebruikers-ID en een toegangscode (indien deze is ingesteld) moet invoeren. Indien u hulp nodig heeft, neemt u contact op met de getrainde operator.

3. Selecteer de toets voor de gewenste toepassing. Wanneer [Meer] wordt geselecteerd, selecteert u [Opslaan] om de geselecteerde toepassing te bevestigen of [Annuleren] om terug te keren naar het vorige scherm.

Selecteer, indien nodig, een van de tabbladen en configureer de kopieerinstellingen. Zie hieronder voor meer informatie over ieder tabblad.

Kopiëren – pagina 52

Afdrukkwaliteit – pagina 60

Opmaakaanpassing – pagina 67

Afdrukopmaak – pagina 75

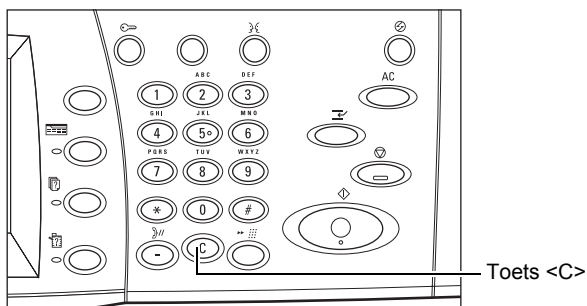
Opdracht samenstellen – pagina 85

3. Voer het aantal in

Het maximumaantal afdrukken is 999.

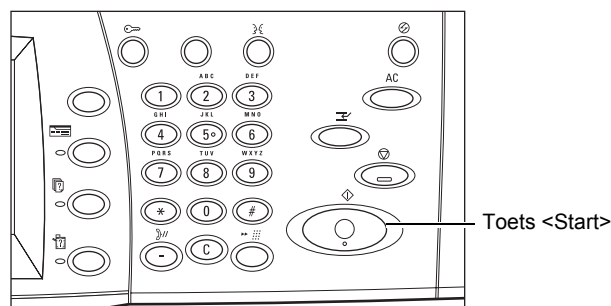
1. Voer het aantal afdrukken in via de aantaltoetsen. Het ingevoerde aantal wordt in de rechterbovenhoek op het aanraakscherm weergegeven.

OPMERKING: Druk op de toets <C> in om een incorrecte invoer te annuleren. Voer het correcte aantal in.



4. Start de kopieeropdracht

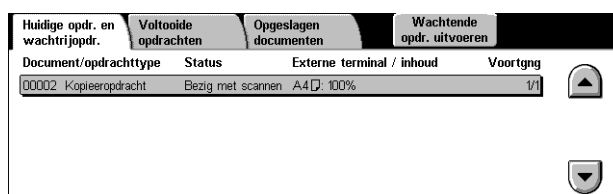
1. Druk op de toets <Start>. Elk document wordt gescand. Het resterende aantal kopieën wordt in de rechterbovenhoek op het aanraakscherm weergegeven.



Als de AOD of de glasplaat gereed is en het apparaat over een optionele harde schijf beschikt, kunt u tijdens het kopiëren het volgende document scannen of de volgende opdracht programmeren. Terwijl het apparaat opwarmt kunt u ook de volgende opdracht programmeren.

5. Bevestig de kopieeropdracht in de opdrachtstatus

1. Druk op de toets <Opdrachtstatus> op het bedieningspaneel om het scherm [Opdrachtstatus] te laten verschijnen.



De kopieeropdracht in de wachtrij wordt getoond. Indien er geen opdracht op het aanraakscherm wordt getoond, kan het zijn dat deze al is verwerkt.

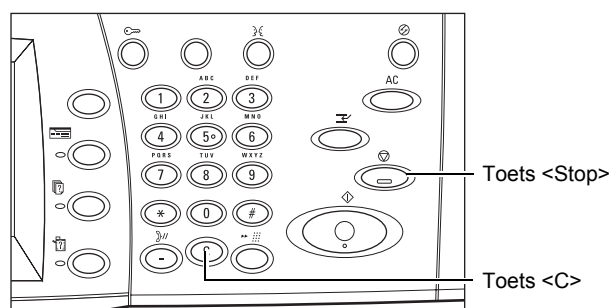
Voor meer informatie, zie *Huidige opdrachten en wachtrijopdrachten in het hoofdstuk Opdrachtstatus op pagina 336*.

De kopieeropdracht stoppen

Volg onderstaande stappen om de geactiveerde kopieeropdracht handmatig te annuleren.

1. Selecteer [Stop] op het aanraakscherm of druk op de toets <Stop> op het bedieningspaneel om de huidige kopieeropdracht tijdelijk te stoppen.

OPMERKING: Selecteer de toets <Start> op het bedieningspaneel om de tijdelijk gestopte opdracht te hervatten.



2. Druk, indien nodig, op de toets <Opdrachtstatus> om het scherm [Opdrachtstatus] op te roepen. Druk op de toets <Toepassingen> om het scherm [Opdrachtstatus] te verlaten.
3. Druk op de toets <C> op het bedieningspaneel om de tijdelijk gestopte opdracht te verwijderen.

Huidige opdr. en wachtrijopdr.	Voltooide opdrachten	Opgeslagen documenten	Wachtende opdr. uitvoeren
Document/opdrachttype	Status	Externe terminal / inhoud	Voortgang
000002 Kopieeropdracht	Bezig met scannen	A4 100%	1/1

Kopiëren

In dit deel worden de basistoepassingen voor een kopieeropdracht op het scherm [Kopiëren] beschreven. Voor informatie over de beschikbare toepassingen kunt u de volgende informatie raadplegen.

Afdrukkleur – pagina 52

Verkleinen/vergroten – pagina 53

Papierinvoer – pagina 54

2-zijdig kopiëren – pagina 56

Aflevering kopieën – pagina 58

1. Druk op de toets <Alle functies> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer [Kopiëren] op het aanraakscherm. Het tabbladscherm [Kopiëren] moet worden weergegeven.
3. Selecteer de gewenste toepassingen.

Kopiëren	Afdrukkwaliteit	Opmaak-aanpassing	Afdrukopmaak	Opdracht samenstellen
Afdrukkleur Auto-registratie Kleur Zwart Verkleinen/vergroten 100%	Papierinvoer Auto 1 A4 2 A3 3 8,5 x 11 in. Meer...	2-zijdig kopiëren 1→1-zijdig 1→2-zijdig 2→2-zijdig Meer...	Aflevering kopieën Sets Stapels 1 nietje 2 nietjes Meer...	

Afdrukkleur

Met deze toepassing kunt u de afdrukkleuren voor kopieën instellen.

OPMERKING: U kunt kleurbeperkingen instellen om de beschikbaarheid van kleuren tijdens het kopiëren te beperken. Zie “Accountlimiet” op pagina 328.

1. Selecteer een vooringestelde toets voor de toepassing [Afdrukkleur] op het scherm [Kopiëren].

Kopieren	Afdrukkwaliteit	Opmaak-aanpassing	Afdrukopmaak	Opdracht samenstellen
Afdrukkleur Auto-registratie Kleur Zwart Verkleinen/vergroten 100%	Papierinvoer Auto 1 A4 2 A3 3 8,5 x 11 in. Meer...	2-zijdig kopiëren 1→1-zijdig 1→2-zijdig 2→2-zijdig Meer...	Aflevering kopieën Sets Stapels 1 nietje 2 nietjes Meer...	

Auto-registratie

Registreert de kleurinhoud van het originele document en maakt 4-kleuren-kopieën als het origineel een kleurendocument is, of zwart/wit-kopieën als het origineel een zwart/wit-document is.

Kleur

Kopieert in 4 kleuren: cyaan, magenta, geel en zwart.

OPMERKING: Als [2 kleuren] of [1 kleur] is geselecteerd op het scherm [Kleureffecten], krijgt de desbetreffende kleurinstelling voorrang.

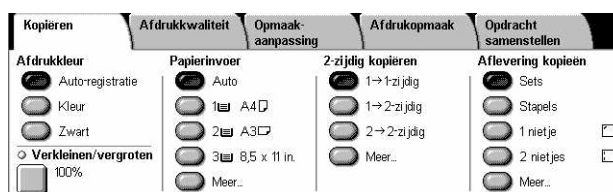
Zwart

Kopieert alleen in zwart/wit, ongeacht de kleurinhoud van het originele document.

Verkleinen/vergroten

Met deze toepassing kunt u kopieën verkleinen of vergroten met een gespecificeerd percentage van 25-400%.

1. Selecteer de toepassing [Verkleinen/vergroten] op het scherm [Kopiëren].



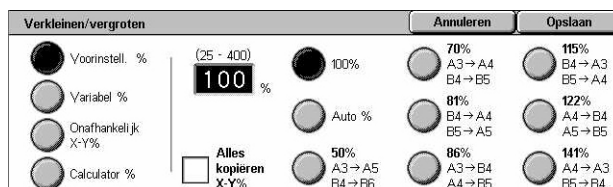
Verkleinen/vergroten

Het scherm [Verkleinen/vergroten] verschijnt.

Scherf [Verkleinen/vergroten]

Hiermee kunt u het verkleinings-/vergrotingspercentage voor zowel de breedte als de lengte selecteren of aangeven.

1. Selecteer [Verkleinen/vergroten] op het scherm [Kopiëren].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



Voorinstelling %

- 100% – Maakt afdrukken in hetzelfde formaat als het originele document.
- Auto % - Verkleint/vergroot het beeld op het document automatisch tot een formaat dat op het geselecteerde papierformaat past.
- Voorinstellingen - Hiermee kunt u uit zeven vooringestelde vergrotings-/verkleiningspercentages kiezen. De voorinstellingen worden ingesteld door de getrainde operateur.
- Alles kopiëren - Het beeld van de documenten wordt verkleind tot net iets kleiner dan het geselecteerde vergrotings-/verkleiningspercentage, zodat het volledige beeld op het papier wordt gekopieerd.

Variabel %

Hiermee kunt u in stappen van 1% een verkleinings-/vergrotingspercentage van 25-400% aangeven via de schermtoetsen of de schuiftoetsen op het aanraakscherm.

Onafhankelijk X-Y %

Hiermee kunt u in stappen van 1% een verkleinings-/vergrotingspercentage van 25-400% apart invoeren voor de lengte en breedte.

- Auto - Hiermee wordt het verkleinings-/vergrotingspercentage apart ingesteld voor de breedte en lengte, zodat het beeld op het papier past.
- Alles kopiëren X-Y% - Hiermee wordt de toepassing [Auto] ingeschakeld en wordt het beeld van het document verkleind tot net iets kleiner dan het verkleinings-/vergrotingspercentage, zodat het hele beeld op het papier wordt gekopieerd.
- XY - Hiermee wordt dezelfde percentageaanpassing voor zowel de breedte als de lengte aangegeven.

OPMERKING: Wanneer [Auto %] is geselecteerd, wordt automatisch lade 1 geselecteerd, zelfs wanneer [Auto] is geselecteerd in [Papierinvoer].

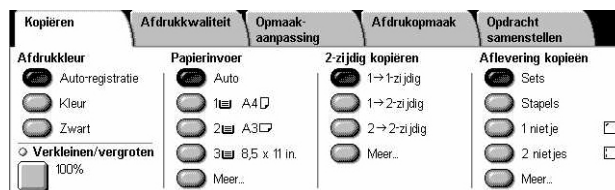
Papierinvoer

De beschikbare papierladen worden op het aanraakscherm getoond, samen met het formaat van het afdruk materiaal en de vooringestelde richting voor iedere lade.

Wanneer het formaat van of het soort afdruk materiaal in de lade wordt gewijzigd, moet de getrainde operateur de lade dienovereenkomstig opnieuw programmeren. Neem voor meer informatie over het herprogrammeren van de lade contact op met de getrainde operateur.

Voor informatie over de papierformaten en -soorten die door het apparaat worden ondersteund, zie *het hoofdstuk Papier en ander afdruk materiaal*.

1. Selecteer een vooringestelde toets of [Meer] voor de toepassing [Papierinvoer] op het scherm [Kopiëren].

**Meer**

Het scherm [Papierinvoer] verschijnt.

Scherf [Papierinvoer]

Hiermee kunt u een papierlade selecteren uit de vier vooringestelde laden, waaronder de handmatige invoer.

1. Selecteer [Meer] voor de toepassing [Papierinvoer] op het scherm [Kopiëren].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].

Lade	% Vol	Papierformaat	Papiersort
1	100%	A4	Gewoon papier
2	25%	A3	Gewoon papier
3	75%	8,5 x 11 inch	Gewoon papier
5 (handm.)	-	Auto-formaatreg.	Gewoon papier
Auto	-	-	-

Annuleren Opslaan

Auto

Hiermee kunt u automatisch een geschikte lade selecteren op basis van het documentformaat, de ingestelde verkleining of vergroting en de instellingen van hiermee samenhangende toepassingen.

OPMERKING: Wanneer [Auto %] is geselecteerd in [Verkleinen/vergroten], wordt automatisch [100%] geselecteerd in [Verkleinen/vergroten], zelfs indien [Auto] is geselecteerd in [Papierinvoer].

Voorinstellingen

Hiermee kunt u een papierlade selecteren uit een van de drie door de getrainde operateur vooringestelde laden. Ook ladenummer, papierformaat en richting worden voor alle laden, behalve lade 5, getoond.


Handmatige invoer

Het scherm [Lade 5 (handmatige invoer)] verschijnt.

Scherf [Lade 5 (handmatige invoer)]

U kunt de handmatige invoer tijdelijk gebruiken voor papier dat zich niet in de vooraf geprogrammeerde laden bevindt. Er kan een papierstapel van 10 mm (0,4 inch) (circa 95 vellen van 80 g/m²) in de handmatige invoer worden geplaatst.

1. Selecteer [Handmatige invoer] op het scherm [Papierinvoer].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].

Lade 5 (handmatige invoer)		Annuleren	Opslaan
Opslaan selecteren als papierformaat en papiersort correct zijn.			
	Papierformaat <input type="checkbox"/> A4		
	Papiersort <input type="checkbox"/> Gewoon papier		

Papierformaat

Het scherm [Lade 5 (handmatige invoer) - Papierformaat] verschijnt.

- Keuzeformaat - Hiermee kunt u met de schuiftoetsen de breedte en lengte van het papier aangeven in stappen van 1 mm (0,1 inch). Het toegestane bereik aan papierformaten ligt tussen 89 en 297 mm (3,5-11,7 inch) voor de breedte en 99-432 mm (3,9-17 inch) voor de lengte.
- Standaardformaten - De vooringestelde papierformaten worden op het aanraakscherm getoond, waar u het gewenste papierformaat kunt selecteren. De voorinstellingen worden ingesteld door de getrainde operateur.

Papiersoort

Het scherm [Lade 5 (handmatige invoer) - Papiersoort] verschijnt. Toont de vooringestelde papiersorten op het aanraakscherm, waar u de gewenste papiersort kunt selecteren. De voorinstellingen worden ingesteld door de getrainde operateur. Dit is een tijdelijke instelling en is alleen van toepassing op de huidige kopieeropdracht.

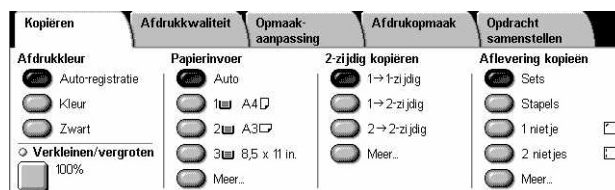
2-zijdig kopiëren

Met deze toepassing kunt u automatisch 1-zijdige of 2-zijdige kopieën maken van 1-zijdige of 2-zijdige documenten.

OPMERKING: Voordat u deze toepassing kunt gebruiken, moet de documentrichting worden ingesteld in [Origineelrichting] op het scherm [Opmaakaanpassing].

OPMERKING: De 2-zijdige kopieeroptie kan niet met de volgende papiersorten worden gebruikt: transparanten, licht papier, zwaar papier, etiketten, omslagen, en papier dat al aan één kant is bedrukt (d.w.z. oud papier).

1. Selecteer een vooringestelde toets of [Meer] voor de toepassing [2-zijdig afdrukken] op het scherm [Kopiëren].



Meer

Het scherm [2-zijdig kopiëren] verschijnt.

Schermb [2-zijdig kopiëren]

Hiermee kunt u de opties voor 2-zijdig kopiëren, de invoerrichting van het document en de richting van het origineel selecteren.

1. Selecteer [Meer] voor de toepassing [2-zijdig kopiëren] op het scherm [Kopiëren].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



OPMERKING: Wanneer de glasplaat wordt gebruikt voor [1 → 2-zijdig] of [2 → 2-zijdig], verschijnt er een bericht wanneer het apparaat klaar is voor het scannen van het volgende document.

1 → 1-zijdig

Maakt een enkelzijdige kopie van een enkelzijdig document.

1 → 2-zijdig

Maakt een 2-zijdige kopie van een enkelzijdig document.

2 → 2-zijdig

Maakt een 2-zijdige kopie van een 2-zijdig document.

2 → 1-zijdig

Maakt een 1-zijdige kopie van een 2-zijdig document.

Zijde 2 roteren

Roteert zijde 2 van de afgedrukte kop/staart.

OPMERKING: Dit selectievakje is beschikbaar voor alle opties behalve [1 → 1-zijdig].

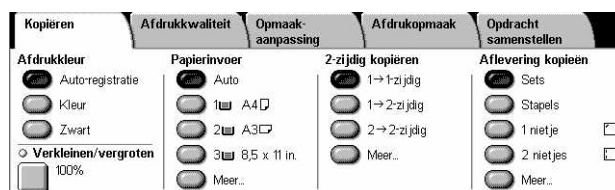
Aflevering kopieën

Met deze toepassing kunt u de afgeleverde kopieën sorteren. Indien de optionele afwerkeenheid is geïnstalleerd, kan er ook worden geniet. U kunt de nietpositie op de aflevering selecteren.

OPMERKING: Welke toepassingen op het scherm worden getoond, hangt af van het feit of de afwerkeenheid is geïnstalleerd.

OPMERKING: Indien het apparaat geen papier van het juiste formaat bevat wanneer de niettoepassing op een kopieer- of afdrukopdracht wordt toegepast, kan er een papierformaatfout optreden tijdens de verwerking van de opdracht. Wanneer dit gebeurt, bevat de afwerkeenheid het papier dat tot dan toe is verwerkt, maar dat het verkeerde formaat heeft. Indien op het scherm het bericht "Het formaat/de richting van het papier dat op dit moment in lade 5 (handm. invoer) is geplaatst, komt niet overeen met de instelling:" of "Het formaat/de richting van het papier in lade X komt niet overeen met het geselecteerde formaat: xxx in de lade plaatsen" op het aanraakscherm verschijnt, opent u het bovenpaneel van de afwerkeenheid en verwijdert u het papier met het verkeerde formaat, plaatst u papier van het juiste formaat in een lade en start u de opdracht opnieuw. Indien u alleen maar het papier in een lade vervangt en de opdracht hervat zonder het verwerkte papier uit de afwerkeenheid te halen, dan zal het apparaat het verkeerde papier dat zich nog in de afwerkeenheid bevindt aan het correcte papier uit de lade vastnieten.

1. Selecteer een vooringestelde toets of [Meer] voor de toepassing [Aflevering kopieën] op het scherm [Kopiëren].



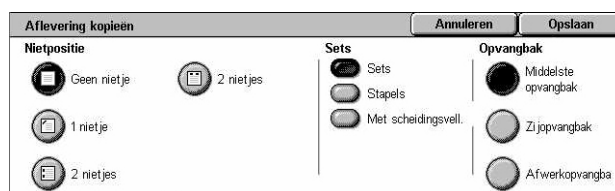
Meer

Het scherm [Aflevering kopieën] verschijnt.

Scherm [Aflevering kopieën]

Hiermee kunt u de nietpositie en de sorteermethode voor de aflevering selecteren en de opvangbak aangeven.

1. Selecteer [Meer] voor de toepassing [Aflevering kopieën] op het scherm [Kopiëren].
2. Selecteer de gewenste opties.
3. Selecteer [Opslaan].



OPMERKING: Wanneer de geïntegreerde standaardafwerkeenheid is geïnstalleerd, wijken de items op het aanraakscherm af van wat hierboven is afgebeeld.

Nietpositie

Selecteer een van de vier getoonde opties om de nietpositie aan te geven.

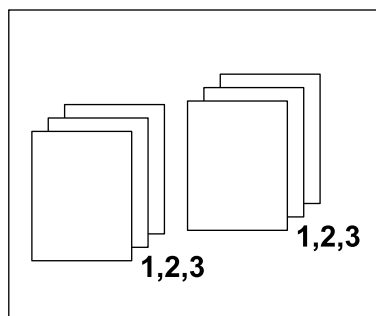
- Geen nietje - geen geniete kopieën.
- 1 nietje - Er wordt een nietje bevestigd in de linkerbovenhoek van de kopieën.
- 2 nietjes (links) - Er worden twee nietjes bevestigd langs de linkerrand van de kopieën.
- 2 nietjes (boven) - Er worden twee nietjes bevestigd langs de bovenrand van de kopieën.

OPMERKING: De opties [Sets] en [Afwerkopvangbak] worden automatisch geselecteerd wanneer een optie voor geniete kopieën wordt geselecteerd.

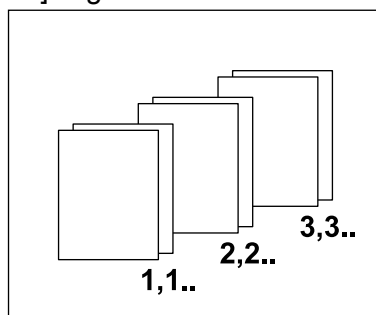
OPMERKING: Wanneer de geïntegreerde standaardafwerkeenheid is geïnstalleerd, wordt de optie [2 nietjes] niet weergegeven.

Sets

- Sets - Het aangegeven aantal sets wordt in dezelfde volgorde als de documenten afgeleverd. Bijvoorbeeld: twee kopieën van een document met drie pagina's worden afgeleverd in de volgorde 1-2-3, 1-2-3.



- Stapels - De kopieën worden in stapels afgeleverd op basis van het aantal benodigde kopieën van ieder document. Bijvoorbeeld: twee kopieën van een document met drie pagina's worden afgeleverd in de volgorde 1-1, 2-2, 3-3. Niet is niet beschikbaar wanneer [Stapels] is geselecteerd.



- Met scheidingsvellen - De kopieën worden in stapels afgeleverd op basis van het aantal benodigde kopieën van ieder document. Elke stapel wordt gescheiden door een scheidingsvel. Selecteer de toets [Papierinvoer] om de papierlade met daarin de scheidingsvellen aan te geven. Niet is niet beschikbaar wanneer [Met scheidingsvellen] is geselecteerd.

Opvangbak

Hiermee kunt u een opvangbak voor de kopieeropdracht selecteren.

Afdrukkwaliteit

In dit deel worden de toepassingen beschreven waarmee de kwaliteit van het afdrukbeeld kan worden aangepast. Voor meer informatie over de beschikbare toepassingen, kunt u de volgende informatie raadplegen.

Origineelsoort – pagina 60

Beeldopties – pagina 61

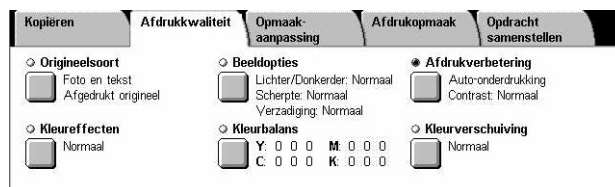
Beeldverbetering – pagina 62

Kleureffecten – pagina 63

Kleurbalans – pagina 65

Kleurverschuiving – pagina 66

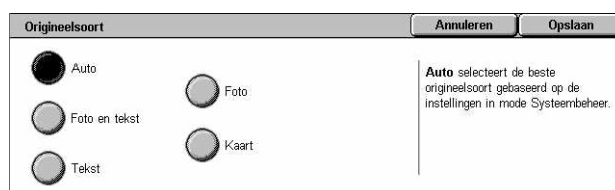
1. Druk op de toets <Alle functies> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer [Kopiëren] op het aanraakscherm.
3. Selecteer het tabblad [Afdrukkwaliteit].
4. Selecteer de gewenste toepassing.



Origineelsoort

Met deze toepassing verkrijgt u de beste afdrukkwaliteit door de origineelsoort van de originele documenten te selecteren.

1. Selecteer [Origineelsoort] op het scherm [Afdrukkwaliteit].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



Auto

Selecteer automatisch de origineelsoort van het originele document. De instellingen voor origineelsoort worden ingesteld door de getrainde operateur.

Foto & tekst

Selecteer deze optie voor het kopiëren van documenten die tekst en foto's bevatten. Er wordt automatisch onderscheid gemaakt tussen tekst en foto's, en er wordt een geschikte kwaliteitsmode voor afzonderlijke gebieden geselecteerd. Selecteer een van de volgende opties om het originele beeld accuraat te reproduceren.

- **Afgedrukt origineel** - Selecteer deze optie voor fotogebieden als het om een gedrukt document zoals een brochure gaat.
- **Foto** - Selecteer deze optie als er foto's op het document zijn geplakt. Hiermee wordt voorkomen dat de foto met een blauwe tint wordt gereproduceerd.
- **Fotokopie** - Selecteer deze optie als het originele document een kopie is die op een kleurenkopieerapparaat is gemaakt. Hiermee wordt voorkomen dat de kleuren vaag worden gereproduceerd.

Tekst

Selecteer deze optie voor het kopiëren van documenten die alleen tekst bevatten, zodat de tekst scherp wordt gekopieerd. Selecteer een van de volgende opties om het originele beeld accuraat te reproduceren.

- **Normale tekst** - Selecteer deze optie voor normale tekst die niet verbeterd hoeft te worden, zoals gedrukte documenten.
- **Lichte tekst** - Selecteer deze optie voor tekst die verbeterd moet worden, zoals handgeschreven potloodtekst.

Foto

Selecteer deze optie voor het kopiëren van documenten die alleen foto's bevatten. Selecteer het type foto in het originele document om het beeld accuraat te reproduceren. Dezelfde opties voor type foto zijn beschikbaar als voor [Foto & tekst].

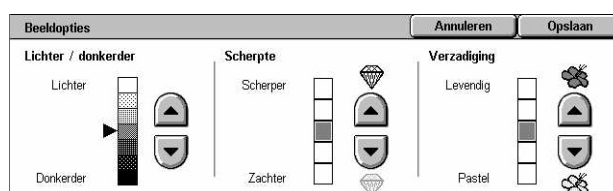
Kaart

Selecteer deze optie voor het kopiëren van documenten die tekst op gekleurde achtergronden bevatten, zoals kaarten.

Beeldopties

Met behulp van deze toepassing kunt u de helderheid, scherpste en kleurverzadigingsniveaus voor kopieerdocumenten aanpassen.

1. Selecteer [Beeldopties] op het scherm [Afdrukkwaliteit].
2. Selecteer de gewenste niveaus.
3. Selecteer [Opslaan].



Lichter/donkerder

Hiermee kunt u de kopieerdensiteit aanpassen met behulp van zeven niveaus tussen [Lichter] en [Donkerder]. De densiteit van kleurenkopieën wordt vergroot naarmate het niveau [Donkerder] is en wordt verkleind naarmate het niveau [Lichter] is.

Scherpte

Hiermee kunt u de kopieerscherpheid aanpassen met behulp van vijf niveaus tussen [Scherper] en [Zachter]. De scherpheid van contouren wordt vergroot naarmate het niveau [Scherper] is en wordt verkleind naarmate het niveau [Zachter] is.

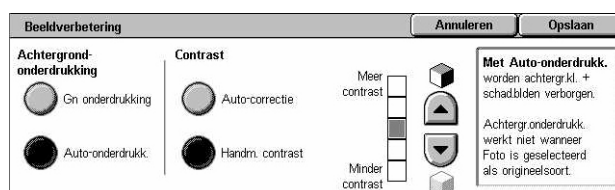
Verzadiging

Hiermee kunt u de kopieerkleurverzadiging aanpassen met behulp van vijf niveaus tussen [Levendig] en [Pastel]. De helderheid van kleuren wordt vergroot naarmate het niveau [Levendig] is en wordt verkleind naarmate het niveau [Pastel] is.

Beeldverbetering

Met behulp van deze toepassing kunt u achtergrondtoepassing selecteren en het contrastniveau handmatig of automatisch aanpassen.

1. Selecteer [Beeldverbetering] op het scherm [Afdrukkwaliteit].
2. Selecteer de gewenste opties.
3. Selecteer [Opslaan].



Achtergrondonderdrukking

Onderdrukt achtergrondkleuren op gekleurde papierdocumenten wanneer [Zwart] is geselecteerd op het scherm [Kopiëren], en onderdrukt witte achtergronden op gekleurde documenten wanneer [Kleur] is geselecteerd op het scherm [Kopiëren].

OPMERKING: Deze toepassing is niet beschikbaar wanneer [Foto] is geselecteerd op het scherm [Origineelsoort].

- Geen onderdrukking - Maakt kopieën terwijl achtergrondonderdrukking is uitgeschakeld.
- Auto-onderdrukking - Automatische onderdrukking van achtergrondkleuren.

Contrast

Past het contrast van kopieën aan.

- Auto-correctie - Past automatisch de helderheid en kleurinstellingen aan, zodat het contrast van het origineel wordt verbeterd. Deze functie is alleen beschikbaar voor documenten die op de glasplaat zijn geplaatst.
- Handmatig contrast - Hiermee kunt u het contrast van kleurenkopieën handmatig aanpassen met behulp van vijf niveaus tussen [Meer contrast] en [Minder contrast].

Kleureffecten

Met behulp van deze toepassing kunt u vooringestelde afdrukkleureffecten selecteren, of bron- en doelkleuren opgeven om kleurenkopieën met 1 of 2 kleuren te maken.

OPMERKING: Als een instelling voor afdrukkwaliteit wordt gewijzigd nadat een vooringestelde optie (behalve [1 kleur] of [2 kleuren]) is geselecteerd op het scherm [Kleureffecten], wordt de optie op het scherm [Kleureffecten] opnieuw ingesteld.

1. Selecteer [Kleureffecten] op het scherm [Afdrukkwaliteit].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



Normaal

Maakt kopieën met behulp van de standaardinstellingen voor [Achtergrondonderdrukking], [Contrast], [Lichter/donkerder], [Scherpte], [Verzadiging], [Kleurverschuiving], en [Kleurbalans].

Levendig

Reproduceert beelden met een verhoogde kleurverzadiging, zodat deze frisser en levendiger lijken.

Helder

Reproduceert beelden met verbeterd contrast zodat deze helderder lijken, zoals posters die de aandacht van het publiek dienen te trekken.

Warm

Reproduceert kleuren met een lage densiteit als helderdere en warmere kleuren met meer rood erin, bijvoorbeeld voor roze huidskleurtonen en warmere, zachtere kleuren.

Koel

Reproduceert blauwe kleuren die duidelijker lijken, bijvoorbeeld voor water of lucht, of om zachte kleuren duidelijker weer te geven.

Schaduwonderdrukking

Onderdrukt de kleuren op de achterkant van het originele document, zodat ze niet op de kopie verschijnen.

2 kleuren

Verdeelt het document in gespecificeerde bronkleuren en alle andere kleuren, en koppelt deze kleuren vervolgens aan een gespecificeerde kleur voor het doelgebied en een gespecificeerde kleur voor het niet-doelgebied, voor het maken van kopieën met 2 kleuren.

- Bronkleur - Het scherm [Bronkleur] verschijnt.
- Kleur doelgebied - Het scherm [Kleur doelgebied] verschijnt.
- Kleur niet-doelgebied - Het scherm [Kleur niet-doelgebied] verschijnt.

Enkele kleur

Specificeert een enkele afdrukkleur voor het maken van kopieën met 1 kleur.

- Kleur - Het scherm [Kleur] verschijnt.

Scherf [Bronkleur]

Hiermee kunt u de bronkleur(en) selecteren die worden vervangen door de kleur voor het doelgebied.

1. Selecteer [2 kleuren] op het scherm [Kleureffecten].
2. Selecteer [Bronkleur].
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Selecteer [Opslaan].

Anders dan zwart

Geeft alle kleuren anders dan zwart aan als de instelling voor bronkleur.

Kleur

Hiermee kunt u een of meerdere kleuren selecteren uit de zes vaste kleuren als instelling voor bronkleur.

Scherf [Kleur doelgebied]

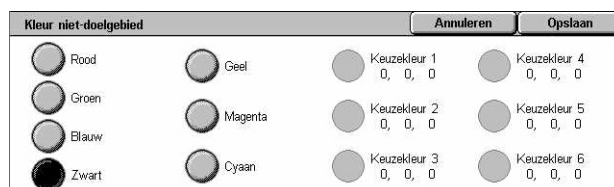
Hiermee kunt u de doelkleur selecteren die de bronkleur in het doelgebied vervangt. U kunt uit zeven vaste kleuren en zes keuzekleuren kiezen. De keuzekleuren worden ingesteld door de getrainde operateur.

1. Selecteer [2 kleuren] op het scherm [Kleureffecten].
2. Selecteer [Kleur doelgebied].
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Selecteer [Opslaan].

Schermb [Kleur niet-doelgebied]

Hiermee kunt u de doelkleur selecteren die de bronkleur buiten het doelgebied vervangt. U kunt kiezen uit dezelfde zeven vaste kleuren en zes keuzekleuren als voor het doelgebied. De keuzekleuren worden ingesteld door de getrainde operateur.

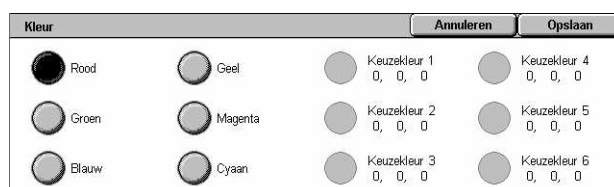
1. Selecteer [2 kleuren] op het scherm [Kleureffecten].
2. Selecteer [Kleur niet-doelgebied].
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Selecteer [Opslaan].



Schermb [Kleur]

Hiermee kunt u de afdrukkleur voor kopieën met 1 kleur kiezen. U kunt uit zes vaste kleuren en zes keuzekleuren kiezen. De keuzekleuren worden ingesteld door de getrainde operateur.

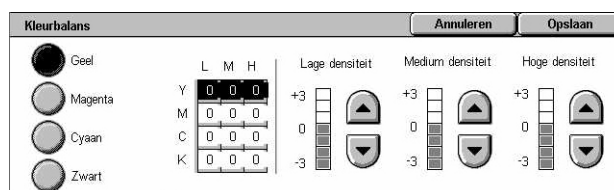
1. Selecteer [1 kleur] op het scherm [Kleureffecten].
2. Selecteer [Kleur].
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Selecteer [Opslaan].



Kleurbalans

Met behulp van deze toepassing kunt u de sterkte van de vier CMYK-tonerkleuren (cyaan, magenta, geel, zwart) aanpassen op ± 3 niveaus in drie dichtheitsbereiken.

1. Selecteer [Kleurbalans] op het scherm [Afdrukkwaliteit].
2. Stel de gewenste opties in.
3. Selecteer [Opslaan].



Lage dichtheid

Hiermee kunt u de sterkte van CMYK-kleuren aanpassen voor gebieden met een lage dichtheid.

Medium dichtheid

Hiermee kunt u de sterkte van CMYK-kleuren aanpassen voor gebieden met een medium dichtheid.

Hoge dichtheid

Hiermee kunt u de sterkte van CMYK-kleuren aanpassen voor gebieden met een hoge dichtheid.

Kleurverschuiving

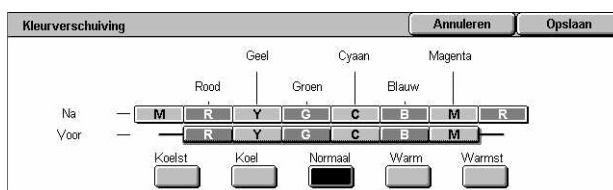
Met behulp van deze toepassing kunt u de tint aanpassen van de kleuren die gekopieerd moeten worden, tot maximaal twee niveaus in beide richtingen. Alle kleuren in het document worden evenveel verschoven.

De kleur van het originele document wordt aangegeven met de schuifbalk [Voor] op het scherm [Kleurverschuiving], en de kleur van de afgedrukte kopie wordt aangegeven met de schuifbalk [Na].

Wanneer de schuifbalk [Voor] naar links wordt verschoven, worden gele tinten iets roder, groene tinten iets geler, enzovoort voor alle vier kleuren. Wanneer de schuifbalk [Voor] daarentegen naar rechts wordt verschoven, worden rode tinten iets geler, gele tinten iets groener, enzovoort voor alle vier kleuren.

OPMERKING: Deze toepassing is alleen beschikbaar als de afdrukkleur is ingesteld op [Auto-registratie] of [Kleur] in het deel [Afdrukkleur] op het scherm [Kopiëren].

1. Selecteer [Kleurverschuiving] op het scherm [Afdrukkwaliteit].
2. Stel de gewenste optie in.
3. Selecteer [Opslaan].



Koelst

Hiermee verschuift de schuifbalk [Voor] twee stappen naar links.

Koel

Hiermee verschuift de schuifbalk [Voor] een stap naar links.

Normaal

Er wordt geen kleurverschuiving toegepast.

Warm

Hiermee verschuift de schuifbalk [Voor] een stap naar rechts.

Warmst

Hiermee verschuift de schuifbalk [Voor] twee stappen naar rechts.

Opmaakaanpassing

In dit deel worden de toepassingen voor opmaakaanpassingen van kopieën beschreven. Voor meer informatie over de beschikbare toepassingen, kunt u de volgende informatie raadplegen.

Kopiëren (boek) – pagina 67

2-zijdig kopiëren (boek) – pagina 68

Origineelformaat – pagina 69

Randen wissen – pagina 70

Beeldverschuiving – pagina 71

Beeldrotatie – pagina 72

Beeld omkeren – pagina 73

Origineelrichting – pagina 74

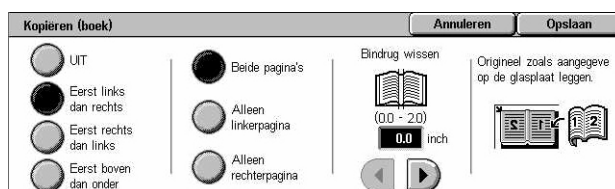
1. Druk op de toets <Alle functies> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer [Kopiëren] op het aanraakscherm.
3. Selecteer het tabblad [Opmaakaanpassing]. Met de zijtabs kunt u tussen de schermen wisselen.
4. Selecteer de gewenste toepassing.



Kopiëren (boek)

Met deze toepassing kunt u tegenover elkaar liggende pagina's van een ingebonden document op de glasplaat in de correcte paginavolgorde kopiëren. De twee pagina's worden op twee aparte vellen gekopieerd.

1. Selecteer [Kopiëren (boek)] op het scherm [Opmaakaanpassing].
2. Selecteer de gewenste opties.
3. Selecteer [Opslaan].



OPMERKING: De tegenover elkaar liggende pagina's van een ingebonden document moeten horizontaal op de glasplaat worden gelegd.

Uit

De toepassing wordt uitgeschakeld.

Eerst links dan rechts

Kopieert beide pagina's van een opengeslagen boek van links naar rechts.

- Beide pagina's - Kopieert zowel de linker- als de rechterpagina's.
- Alleen linkerpagina - Kopieert alleen de linkerpagina's.
- Alleen rechterpagina - Kopieert alleen de rechterpagina's.

Eerst rechts dan links

Kopieert beide pagina's van een opengeslagen boek van rechts naar links.

- Beide pagina's - Kopieert zowel de linker- als de rechterpagina's.
- Alleen linkerpagina - Kopieert alleen de linkerpagina's.
- Alleen rechterpagina - Kopieert alleen de rechterpagina's.

Eerst boven dan onder

Kopieert pagina's van een open boek van boven naar onder.

- Beide pagina's - Kopieert zowel de boven- als de onderpagina's.
- Alleen bovenpagina - Kopieert alleen de bovenpagina's.
- Alleen onderpagina - Kopieert alleen de onderpagina's.

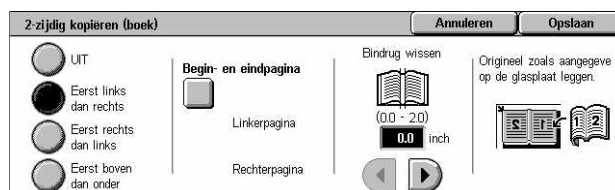
Bindrug wissen

Wist het middengedeelte van het boek, dat vaak donker wordt afgedrukt vanwege de vouw in de pagina's. Geef met de schuiftoetsen het te wissen gebied in het midden van een geopend boek aan binnen het bereik van 0-50 mm (0-2 inch) in stappen van 1 mm (0,1 inch).

2-zijdig kopiëren (boek)

Met behulp van deze toepassing kunt u via de glasplaat 2-zijdige kopieën maken in dezelfde volgorde en beeldopmaak als het originele ingebonden document. Als eerste pagina wordt automatisch een leeg vel ingevoerd.

1. Selecteer [2-zijdig kopiëren (boek)] op het scherm [Opmaakaanpassing].
2. Selecteer de gewenste opties.
3. Selecteer [Opslaan].



OPMERKING: Deze toepassing en de toepassing [Kopiëren (boek)] kunnen niet tegelijkertijd worden gebruikt.

Uit

De toepassing wordt uitgeschakeld.

Eerst links dan rechts

Kopieert beide pagina's van een open boek van links naar rechts.

Eerst rechts dan links

Kopieert beide pagina's van een open boek van rechts naar links.

Eerst boven dan onder

Kopieert beide pagina's van een open boek van boven naar onder.

Begin- en eindpagina

Het scherm [2-zijdig kopiëren (boek) - Begin- en eindpagina] verschijnt. Geeft de begin- en eindpagina voor de kopieeropdracht aan. De aangegeven paginazijden moeten aan de hand van het ingebonden origineel worden geïdentificeerd.

Bindrug wissen

Wist het middengedeelte van het boek, dat vaak donker wordt afgedrukt vanwege de vouw in de pagina's. Geef met de schuiftoetsen het te wissen gebied in het midden van een geopend boek aan binnen het bereik van 0-50 mm (0-2 inch) in stappen van 1 mm (0,1 inch).

Origineelformaat

Met behulp van deze toepassing kunt u het formaat van het document automatisch instellen, of kiezen uit een lijst met voorinstelde formaten, of documenten van verschillende formaten combineren. Als u een voorinsteld formaat gebruikt, worden de documenten gekopieerd aan de hand van het aangegeven formaat, ongeacht hun werkelijke formaat.

1. Selecteer [Origineelformaat] op het scherm [Opmaakaanpassing].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].

**Auto-registratie**

Het formaat van documenten met een standaardformaat wordt automatisch herkend.

Handmatige formaat invoer

Hiermee kunt u een invoerformaat selecteren uit 11 voorinstelde standaardformaten in portret- of landschapsrichting. U kunt ook een keuzeformaat selecteren met een lengte van 15-297 mm (0,6-11,7 inch) en een breedte van 15-432 mm (0,6-17,0 inch). De voorinstellingen worden ingesteld door de getrainde operateur.

Gemengde origineelformaten

Hiermee kunt u documenten van verschillende origineelformaten kopiëren. Het apparaat registreert de gemengde origineelformaten automatisch en kopieert ieder document met hetzelfde formaat als de originelen. Plaats documenten van verschillende formaten met de linkerbovenhoeken uitgelijnd in de AOD.

OPMERKING: Originelen van 5,5 × 8,5 inch en A5-formaat moeten in portrettrichting worden geplaatst.

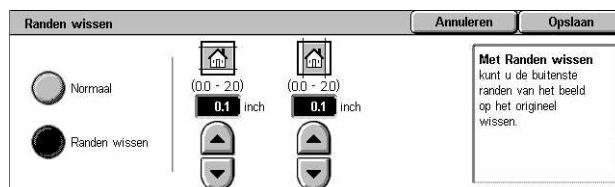
OPMERKING: Controleer of de richting van de documenten en de instelling [Origineelrichting] op het scherm [Opmaakaanpassing] hetzelfde zijn.

Randen wissen

Met deze toepassing kunt u ongewenste markeringen, zoals perforatiegaten, op iedere rand van de kopie verwijderen.

OPMERKING: Controleer of de richting van de documenten en de instelling [Origineelrichting] op het scherm [Opmaakaanpassing] hetzelfde zijn.

1. Selecteer [Randen wissen] op het scherm [Opmaakaanpassing].
2. Selecteer de gewenste opties.
3. Selecteer [Opslaan].



Normaal

Hiermee kunt u selecteren hoeveel gewist moet worden van de rand van de documenten. De voorinstellingen worden ingesteld door de getrainde operateur. Als u geen randen wilt wissen, selecteer dan [Randen wissen] en vervolgens 0,0 met de schuiftoetsen.

Randen wissen

Hiermee kunt u de breedte van de te wissen rand aangeven. Voer de gewenste wishoeveelheid in voor de boven-, onder-, en linkerrand. De maximumwaarde die kan worden ingevoerd is 50 mm (2 inch).

Beeldverschuiving

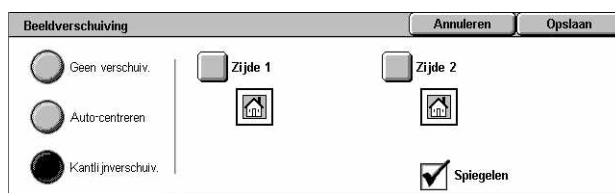
Met deze toepassing kunt u de positie van het beeld op het kopieerpapier wijzigen.

OPMERKING: Controleer of de richting van de documenten en de instelling [Origineelrichting] op het scherm [Opmaakaanpassing] hetzelfde zijn.

OPMERKING: Hoeveel het beeld kan worden verschoven is afhankelijk van het papierformaat dat in het apparaat is geplaatst.

OPMERKING: Wanneer [Gemengde origineelformaten] is geselecteerd, wordt de verschuivingswaarde bepaald door de positie van het beeld op het eerste vel. Deze waarde wordt dan op alle volgende pagina's toegepast.

1. Selecteer [Beeldverschuiving] op het scherm [Opmaakaanpassing].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



Geen verschuiving

De toepassing wordt uitgeschakeld.

Auto-centreren

Plaatst het beeld automatisch in het midden van het kopieerpapier.

Kantlijnverschuiving

Verplaatst het beeld volgens de aangegeven afstand naar boven/onder en links/rechts op het papier. Voor beide afmetingen kunt u maximaal 50 mm (2 inch) invoeren.

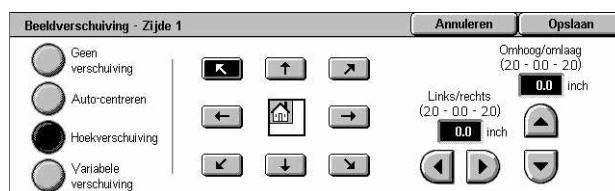
Als met uw apparaat 2-zijdige kopieën kunnen worden gemaakt, kunt u de onderstaande opties selecteren voor zowel zijde 1 als zijde 2.

- Zijde 1 - Het scherm [Beeldverschuiving - Zijde 1] verschijnt.
- Zijde 2 - Het scherm [Beeldverschuiving - Zijde 2] verschijnt. Raadpleeg het scherm [Beeldverschuiving - Zijde 1] voor een beschrijving van de beschikbare opties.
- Spiegelen - Plaatst automatisch een spiegelbeeld van zijde 1 op zijde 2.

Scherf [Beeldverschuiving - Zijde 1]

Met behulp van deze toepassing kunt u het beeld op zijde 1 verplaatsen.

1. Selecteer [Kantlijnverschuiving] op het scherm [Beeldverschuiving].
2. Selecteer [Zijde 1] om het scherm [Beeldverschuiving - Zijde 1] te laten verschijnen.
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Selecteer [Opslaan].



Geen verschuiving

De toepassing wordt uitgeschakeld.

Auto-centreren

Plaast het beeld automatisch in het midden van het papier. Voor beide richtingen kan met de schuiftoetsen een verschuiving van maximaal 50 mm (2 inch) worden ingegeven.

Hoekverschuiving

Het beeld wordt automatisch naar de hoek van het papier verplaatst. Selecteer een van de acht pijlen om de richting van de verplaatsing aan te geven. Voor beide richtingen kan met de schuiftoetsen een verschuiving van maximaal 50 mm (2 inch) worden ingegeven.

Variabele verschuiving

Het beeld wordt volgens de aangegeven afstand op het papier verschoven. Voor beide richtingen kan met de schuiftoetsen een verschuiving van maximaal 50 mm (2 inch) worden ingegeven.

Beeldrotatie

Met deze toepassing kunt u het beeld automatisch roteren, zodat de beeldrichting overeenkomt met de papierrichting in de lade.

1. Selecteer [Beeldrotatie] op het scherm [Opmaakaanpassing].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



Uit

De toepassing wordt uitgeschakeld.

Altijd aan

Roteert het beeld automatisch naar wens zodat het op het geselecteerde kopieerpapier past.

Aan tijdens Auto

Roteert het beeld automatisch naar wens zodat het op het geselecteerde kopieerpapier past. Deze toepassing is alleen beschikbaar wanneer [Auto] is geselecteerd in het gedeelte [Papierinvoer], of wanneer [Auto %] is geselecteerd in het gedeelte [Verkleinen/vergroten].

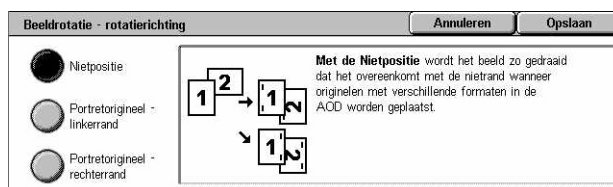
Rotatierichting

Het scherm [Beeldrotatie - rotatierichting] verschijnt.

Scherf [Beeldrotatie - rotatierichting]

Hiermee kunt u de referentierand voor beeldrotatie aangeven.

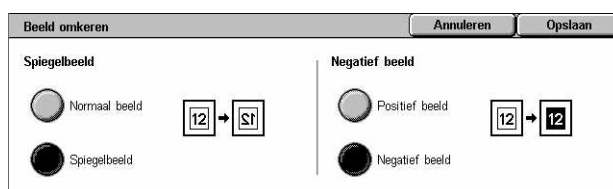
1. Selecteer [Rotatierichting] als u [Altijd aan] of [Aan tijdens auto] selecteert op het scherm [Beeldrotatie].
 2. Selecteer de gewenste optie.
 3. Selecteer [Opslaan].
- Nietpositie - Het beeld wordt geroteerd zodat het overeenkomt met de nietrand, wanneer originelen van gemengde formaten in de AOD zijn geplaatst. Deze optie is alleen beschikbaar wanneer de afwerkeenheid op het apparaat is geïnstalleerd.
 - Portretorigineel - linkerrand – Het beeld wordt geroteerd, zodat de bovenzijde van een landschapdocument wordt uitgelijnd met de linkerkant van een portretdocument.
 - Portretorigineel - rechterrand – Het beeld wordt geroteerd, zodat de bovenzijde van een landschapdocument wordt uitgelijnd met de rechterkant van een portretdocument.



Beeld omkeren

Met behulp van deze toepassing kunt u het beeld spiegelen en negatieven maken van het beeld op de kopieën.

1. Selecteer [Beeld omkeren] op het scherm [Opmaakaanpassing].
2. Selecteer de gewenste opties.
3. Selecteer [Opslaan].



Spiegelbeeld

Hiermee kunt u een spiegelbeeld van het document maken.

- Normaal beeld - Selecteer deze optie voor normale beeldafl levering.
- Spiegelbeeld - Maakt een spiegelbeeld van het origineel op de kopieën.

Negatief beeld

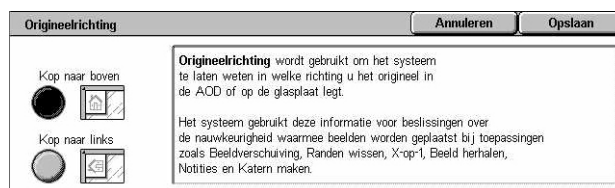
Hiermee kunt u een negatief beeld van het document maken.

- Positief beeld - Selecteer deze optie voor normale positieve beeldafl levering.
- Negatief beeld - Maakt een negatief beeld van het origineel op de kopieën. Wanneer [Zwart] is geselecteerd als afdrukkleur, worden allen zwarte beelden op de pagina omgezet in wit, en alle witte beelden in zwart. Wanneer [Kleur] is geselecteerd als afdrukkleur, worden alle kleuren omgezet in hun complementaire kleuren.

Origineelrichting

Met deze toepassing kunt u de richting van de documenten aangeven. De documentrichting moet worden aangegeven voordat u gebruik kunt maken van de toepassingen Beeldverschuiving, Randen wissen, X-op-1, Beeld herhalen, Notities en Katern maken.

1. Selecteer [Origineelrichting] op het scherm [Opmaakaanpassing].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



Kop naar boven

Selecteert de verticale richting, waarbij de bovenzijde van het document naar de achterkant van het apparaat is gericht.

Kop naar links

Selecteert de horizontale richting, waarbij de bovenzijde van het document naar de linkerkant van het apparaat is gericht.

Afdrukopmaak

In dit deel worden de toepassingen beschreven waarmee het uiterlijk van een kopieeropdracht kan worden verbeterd. Voor meer informatie over de beschikbare toepassingen, kunt u de volgende informatie raadplegen.

Katern maken – pagina 75

Omslagen – pagina 78

Scheidingsvellen transparanten – pagina 79

X-op-1 – pagina 80

Poster – pagina 80

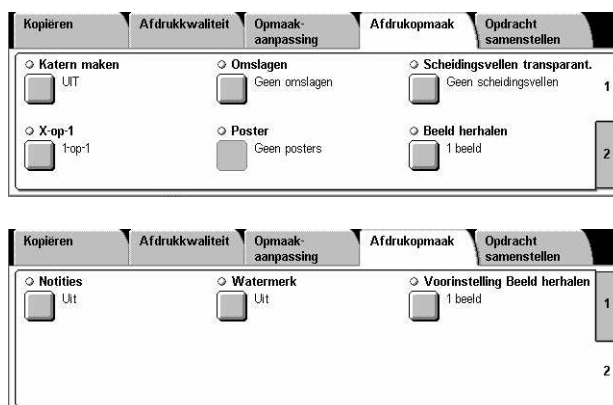
Beeld herhalen – pagina 81

Notities – pagina 82

Watermerk – pagina 84

Voorinstelling Beeld herhalen – pagina 85

1. Druk op de toets <Alle functies> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer [Kopiëren] op het aanraakscherm.
3. Selecteer het tabblad [Afdrukopmaak]. Met de zijtabs kunt u tussen de schermen wisselen.
4. Selecteer de gewenste toepassing.



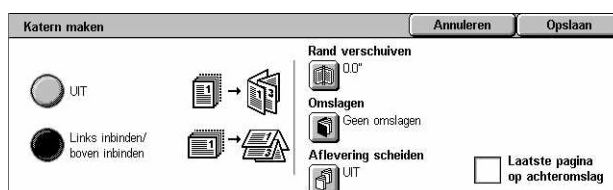
Katern maken

Met behulp van deze toepassing kunt u katernen met meerdere pagina's maken van een set 1- of 2-zijdige originelen. Elk beeld wordt verkleind en juist geplaatst, zodat de gevouwen afdrucken in de juiste volgorde verschijnen en als katern kunnen worden gelezen.

OPMERKING: Indien het aantal documentpagina's een veelvoud van vier is, bevat het katern geen blanco pagina's. Anders zullen de extra pagina's in het katern blanco zijn.

OPMERKING: Deze toepassing is niet beschikbaar wanneer [Stapels] of [Met scheidingsvellen] is geselecteerd in [Aflevering kopieën].

1. Selecteer [Katern maken] op het scherm [Afdrukopmaak].
2. Selecteer de gewenste opties.
3. Selecteer [Opslaan].



Uit

De toepassing wordt uitgeschakeld.

Links inbinden/boven inbinden

Maakt een gevouwen katern dat links of boven wordt ingebonden.

Rand verschuiven

Het scherm [Katern maken - Rand verschuiven] verschijnt.

Omslagen

Het scherm [Katern maken - Omslagen] verschijnt.

Aflevering scheiden

Het scherm [Katern maken - Aflevering scheiden] verschijnt.

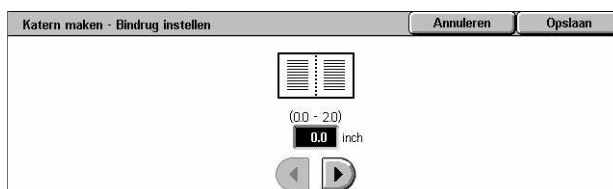
Laatste pagina op achteromslag

De laatste pagina van het originele document wordt gebruikt als achteromslag van het katern. Wanneer [Aflevering scheiden] wordt gebruikt voor het scheiden van katernen, is de omslag de laatste pagina van de vorige subset.

Scherf [Katern maken - Rand verschuiven]

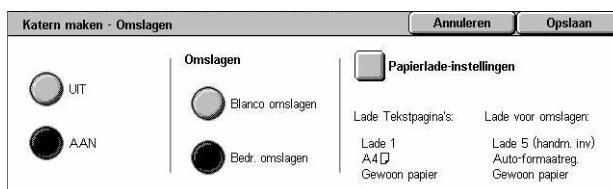
Hiermee kunt u met de schuiftoetsen de middenmarge aangeven in stappen van 1 mm (0,1 inch) tussen 0 en 50 mm (0-2 inch).

1. Selecteer [Katern maken - Rand verschuiven] op het scherm [Katern maken].
2. Voer een waarde in met behulp van de pijltoetsen.
3. Selecteer [Opslaan].

**Scherf [Katern maken - Omslagen]**

Hiermee kunt u een omslag toevoegen aan de katern. Wanneer de afdrucken worden dubbelgevouwen om een katern te vormen, wordt de omslag op de voor- en achterkant geplaatst.

1. Selecteer [Katern maken - Omslagen] op het scherm [Katern maken].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].

**Uit**

Maakt een katern zonder een omslag.

Aan

Uit de lade met omslagen wordt een omslag aan het katern toegevoegd. Wanneer Aan is geselecteerd, wordt de optie [Omslagen] beschikbaar.

Omslagen

- Blanco omslagen - Er wordt een blanco omslag aan het katern toegevoegd.
- Bedrukte omslagen - De eerste pagina van de documentset wordt op de omslag afgedrukt. Voeg blanco vellen toe aan de documentset als u wilt dat de binnenzijde van de voor- en achteromslag blanco blijft.

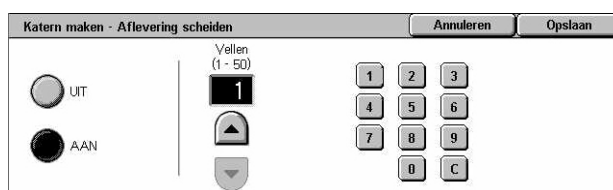
Papierlade-instellingen

Het scherm [Katern maken - Omslagen - Papierlade-instellingen] verschijnt. Selecteer een van de voorinstellingen om [Lade tekstpagina's] en [Lade omslagen] aan te geven. Het papier in de geselecteerde laden voor [Lade tekstpagina's] en [Lade omslagen] moet van hetzelfde formaat zijn en in dezelfde richting liggen. Er zijn vier voorinstellingen inclusief de handmatige invoer beschikbaar voor elk, afhankelijk van uw apparaatconfiguratie. Voor meer informatie over de handmatige invoer, zie *Scherf [Lade 5 (handmatige invoer)] op pagina 55*.

Scherf [Katern maken - Aflevering scheiden]

Hiermee kunt u een groot katern in meerdere katernen onderverdelen.

1. Selecteer [Katern maken - Aflevering scheiden] op het scherm [Katern maken].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



Uit

De toepassing wordt uitgeschakeld.

Aan

Het katern wordt onderverdeeld in kleinere sets. Voer het aantal vellen voor elke subset in met behulp van de schuifbalken of de aantaltoetsen.

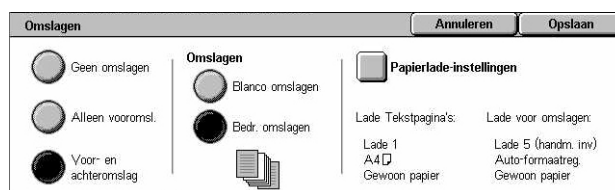
Omslagen

Met behulp van deze toepassing kunt u een voor- en/of achteromslag aan een kopieeropdracht toevoegen. Als [Bedrukte omslagen] is geselecteerd op het scherm [Katern maken - Omslagen], wordt het eerste origineel gebruikt als vooromslag en het laatste origineel als achteromslag.

OPMERKING: Indien het geheugen van het apparaat vol raakt tijdens het scannen van een document terwijl deze toepassing is ingeschakeld, volg dan de instructies op het scherm om de opdracht te annuleren. Verwijder de opgeslagen documenten of verminder het aantal pagina's om geheugen vrij te maken en probeer het opnieuw.

OPMERKING: Deze toepassing is niet beschikbaar wanneer [Stapels] of [Met scheidingsvellen] is geselecteerd in [Aflevering kopieën].

1. Selecteer [Omslagen] op het scherm [Afdrukopmaak].
2. Selecteer de gewenste opties.
3. Selecteer [Opslaan].



Geen omslagen

De toepassing wordt uitgeschakeld.

Alleen vooromslag

Voegt een vooromslag toe voor de eerste pagina van het document. Hiervoor kan een andere papiersoort dan de tekstpagina's worden gebruikt.

Voor- en achteromslagen

Voegt omslagen toe voor de eerste en laatste pagina van het document. Hiervoor kan een andere papiersoort dan de tekstpagina's worden gebruikt.

Omslagen

- Blanco omslagen - Er wordt een blanco omslag aan de documenten toegevoegd.
- Bedrukte omslagen - De eerste en laatste pagina van de documentset worden op de omslagen afgedrukt. Voeg blanco vellen toe aan de documentset als u wilt dat de binnenzijde van de voor- en achteromslag blanco blijft.

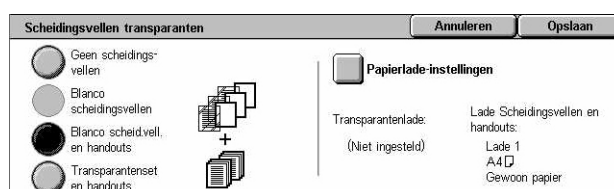
Papierlade-instellingen

Het scherm [Omslagen - Papierlade-instellingen] verschijnt. Selecteer een van de voorinstellingen om de [Lade tekstpagina's] en [Lade omslagen] aan te geven. Het papier in de geselecteerde laden voor [Lade tekstpagina's] en [Lade omslagen] moet van hetzelfde formaat zijn en in dezelfde richting liggen. Er zijn vier voorinstellingen inclusief de handmatige invoer beschikbaar voor elk, afhankelijk van uw apparaatconfiguratie. Voor meer informatie over de handmatige invoer, zie *Scherf [Lade 5 (handmatige invoer)] op pagina 55*.

Scheidingsvellen transparanten

Met behulp van deze toepassing kunt u blanco scheidingsvellen tussen documenten invoegen wanneer u kopieert op transparanten, of wanneer u papieren sets voor handouts maakt. Handouts kunnen 1- of 2-zijdig zijn en geniet worden.

1. Selecteer [Scheidingsvellen transparanten] op het scherm [Afdrukopmaak].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



Geen scheidingsvellen

De toepassing wordt uitgeschakeld.

Blanco scheidingsvellen

Er wordt een blanco scheidingsvel tussen elke transparant geplaatst. Er wordt slechts één set kopieën gemaakt.

Blanco scheidingsvellen & handouts

Er wordt een set transparanten met blanco scheidingsvellen gekopieerd, samen met het vereiste aantal papieren sets voor handouts.

Transparantenset & handouts

Er wordt een set transparanten zonder scheidingsvellen gekopieerd, samen met het vereiste aantal papieren sets voor handouts.

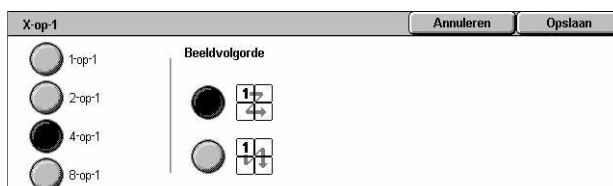
Papierlade-instellingen

Het scherm [Scheidingsvellen transparanten - Papierlade-instellingen] verschijnt. Selecteer een van de voorinstellingen om [Lade Transparanten] en [Lade Handouts] aan te geven. Er zijn vier voorinstellingen inclusief de handmatige invoer beschikbaar voor elk, afhankelijk van uw apparaatconfiguratie. Voor meer informatie over de handmatige invoer, zie *Scherf [Lade 5 (handmatige invoer)] op pagina 55*.

X-op-1

Met behulp van deze toepassing kunt u twee, vier of acht beelden op één vel papier kopiëren. Het apparaat verkleint/vergroot de beelden automatisch om ze op één pagina af te drukken.

1. Selecteer [X-op-1] op het scherm [Afdrukopmaak].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



1-op-1

De toepassing wordt uitgeschakeld.

2-op-1

Hiermee kunnen twee pagina's van het document op een vel papier worden afgedrukt.

4-op-1

Hiermee kunnen vier pagina's van het document op een vel papier worden afgedrukt.

8-op-1

Hiermee kunnen acht pagina's van het document op een vel papier worden afgedrukt.

Beeldvolgorde

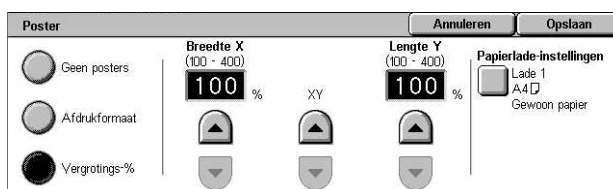
Hiermee wordt ingesteld hoe de beelden op een pagina moeten worden geplaatst. Voor [4-op-1] of [8-op-1] kunt u kiezen uit horizontale rijen van links naar rechts of verticale kolommen van links naar rechts.

Poster

Met behulp van deze toepassing kunt u een origineel opsplitsen en vergroten en het beeld op meerdere vellen afdrukken. U kunt ze vervolgens allemaal aan elkaar plakken om een grote poster te maken.

OPMERKING: Deze toepassing is niet beschikbaar wanneer [Sets] of [Auto-aflevering] is geselecteerd.

1. Selecteer [Poster] op het scherm [Afdrukopmaak].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



OPMERKING: Het apparaat overlapt automatisch opgesplitste delen, zodat er kan worden geknipt en geplakt. De overlappingsbreedte is ingesteld op 10 mm (0,4 inch).

Geen posters

De toepassing wordt uitgeschakeld.

Afdrukformaat

Hiermee kunt u het formaat kiezen van de poster die u wilt maken. U kunt kiezen uit voorinstellingen op het aanraakscherm. Het apparaat berekent automatisch de vergroting en bepaalt hoeveel vellen er nodig zijn voor de opdracht.

Vergroting %

Gebruik de schuiftoetsen om het vergrotingspercentage voor de lengte en de breedte van de poster te kiezen. Dit kan worden ingesteld tussen 100-400% in stappen van 1%. Het apparaat beslist automatisch hoeveel vellen er nodig zijn voor de opdracht.

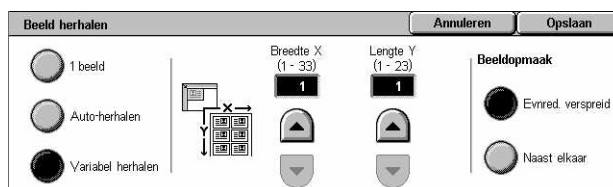
Papierlade-instellingen

Het scherm [Poster - Papierlade-instellingen] verschijnt. Selecteer een van de voorinstellingen op het scherm om de lade voor de opdracht aan te geven. Er zijn vier voorinstellingen inclusief de handmatige invoer beschikbaar, afhankelijk van uw apparaatconfiguratie. Voor meer informatie over de handmatige invoer, zie *Scherm [Lade 5 (handmatige invoer)] op pagina 55*.

Beeld herhalen

Met deze toepassing kunt u een origineel beeld meerdere malen op hetzelfde vel papier afdrukken.

1. Selecteer [Beeld herhalen] op het scherm [Afdrukopmaak].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



1 beeld

De toepassing wordt uitgeschakeld.

Auto-herhalen

Het aantal keren dat een beeld verticaal of horizontaal wordt herhaald wordt automatisch berekend aan de hand van het documentformaat, het papierformaat en het vergrotings-/verkleiningspercentage.

Variabel herhalen

Met de schuiftoetsen kunt u aangeven hoe vaak het beeld verticaal of horizontaal moet worden herhaald: Het beeld kan 1-23 keer verticaal herhaald worden, en 1-33 keer horizontaal.

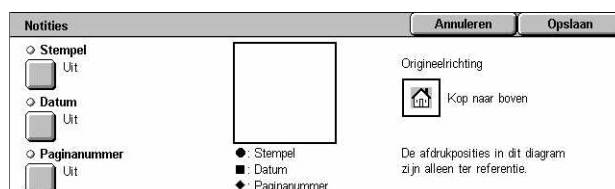
Beeldopmaak

- Evenredig verspreid - Kopieert de beelden op gelijke afstand van elkaar op het papier.
- Naast elkaar - De beelden worden zonder tussenruimte op het papier herhaald.

Notities

Met behulp van deze toepassing kunt u de datum, paginanummers en een vooraf ingestelde opmerking op de kopieën afdrukken.

1. Selecteer [Notities] op het scherm [Afdrukopmaak].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



Stempel

Het scherm [Stempel] verschijnt. Met behulp van dit scherm kunt u een vooraf ingestelde opmerking, zoals 'Vertrouwelijk' of 'Ontwerp' afdrukken op de kopieën. De volgende opties zijn beschikbaar:

- Uit - De toepassing wordt uitgeschakeld.
- Aan - De toepassing wordt ingeschakeld.
- Tekst - Het scherm [Stempel - Tekst] verschijnt. Selecteer de vooraf ingestelde opmerking die u op de kopieën wilt afdrukken.
- Afdrukken op - Het scherm [Stempel - Afdrukken op] verschijnt. Geef aan of u de stempel op [Alleen eerste pagina] of [Alle pagina's] wilt afdrukken.
- Positie - Het scherm [Stempel - Positie] verschijnt. Geef aan waar de stempel moet worden afgedrukt op elke pagina.
- Overige instellingen - Het scherm [Stempel - Overige instellingen] verschijnt. Selecteer een van de vooraf ingestelde fontgroottes, of gebruik de schuifbalken om zelf een grootte aan te geven tussen 6-64 punten. Selecteer een van de vier vooraf ingestelde fontkleuren.

Datum

Het scherm [Datum] verschijnt. Met behulp van dit scherm kunt u de huidige datum op de kopieën afdrukken. De volgende opties zijn beschikbaar:

- Uit - De toepassing wordt uitgeschakeld.
- Aan - De toepassing wordt ingeschakeld.
- Afdrukken op - Het scherm [Datum - Afdrukken op] verschijnt. Geef aan of u de datum op [Alleen eerste pagina] of [Alle pagina's] wilt afdrukken.
- Positie - Het scherm [Datum - Positie] verschijnt. Geef aan waar de datum moet worden afgedrukt op elke pagina.
- Grootte - Het scherm [Datum - Grootte] verschijnt. Selecteer een van de voorinstelde fontgroottes, of gebruik de schuifbalken om zelf een grootte aan te geven tussen 6-64 punten.

Paginanummer

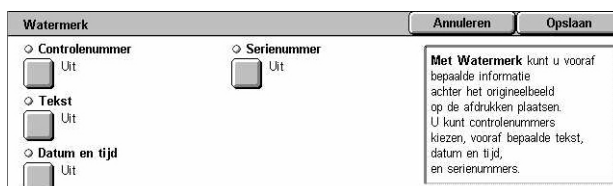
Het scherm [Paginanummer] verschijnt. Op dit scherm kunt u aangeven dat er paginanummers op de kopieën moeten worden afgedrukt. De volgende opties zijn beschikbaar:

- Uit - De toepassing wordt uitgeschakeld.
- Aan - De toepassing wordt ingeschakeld.
- Stijl - Het scherm [Paginanummer - Stijl] verschijnt. Selecteer een stijl voor het paginanummer. Als u een optie [1/N, 2/N, 3/N] selecteert, verschijnt de optie [N: Totaal aantal pagina's]. Selecteer [Auto] zodat het apparaat automatisch het totale aantal pagina's telt of selecteer [Nummer invoeren] om zelf het totale aantal pagina's tussen 1-999 in te voeren. Dit nummer wordt vervolgens na het individuele paginanummer afgedrukt.
- Afdrukken op - Het scherm [Paginanummer - Afdrukken op] verschijnt. Geef de pagina's aan waarop het paginanummer moet worden afgedrukt en wat het eerste paginanummer is. De beschikbare opties zijn [Alle pagina's], [Eerste paginanummer invoeren], [Laatste paginanummer invoeren] en [Eerste en laatste nummer invoeren].
Wanneer u [Alle pagina's] selecteert, moet u een [Beginnummer] invoeren met de schuiftoetsen of de aantaltoetsen. Selecteer [Omslagen toe.] wanneer u het paginanummer op de omslag of op het scheidingsvel wilt afdrukken.
Als u [Eerste paginanummer invoeren], [Laatste paginanummer invoeren] of [Eerste en laatste nummer invoeren] selecteert, geeft u dan de bijbehorende [Beginpagina] en/of [Laatste pagina] en het [Beginnummer] aan.
- Positie - Het scherm [Paginanummer - Positie] verschijnt. Geef aan waar het paginanummer moet worden afgedrukt op elke pagina.
- Grootte - Het scherm [Paginanummer - Grootte] verschijnt. Selecteer een van de voorinstelde fontgroottes, of gebruik de schuifbalken om zelf een grootte aan te geven tussen 6-64 punten.

Watermerk

Met behulp van deze toepassing kunt u een watermerk onder het originele beeld van de kopieën toevoegen. U kunt informatie zoals een controlennummer, vooraf ingesteld tekst, datum en tijd, en het serienummer van het apparaat toevoegen.

1. Selecteer [Watermerk] op het scherm [Afdrukopmaak].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



Controlennummer

Drukt opeenvolgende controlenummers op elke set kopieën af. Het scherm [Watermerk - Controlennummer] verschijnt. Op dit scherm zijn de volgende opties beschikbaar:

- Uit - De toepassing wordt uitgeschakeld.
- Aan - De toepassing wordt ingeschakeld. Geef met behulp van de schuifbalken of de aantaltoetsen een beginnummer aan tussen 1 en 999.

Tekst

Een van de vooraf ingestelde teksten wordt op de kopieën afgedrukt. Het scherm [Watermerk - Tekst] verschijnt. Op dit scherm zijn de volgende opties beschikbaar:

- Uit - De toepassing wordt uitgeschakeld.
- Aan - De toepassing wordt ingeschakeld. Selecteer een van de zes vooraf ingestelde teksten die door de getrainde operateur zijn ingesteld.

Datum/tijd

Hiermee wordt de datum en het tijdstip waarop de kopieeropdracht is begonnen, op elk van de kopieën afgedrukt. Het scherm [Watermerk - Datum en tijd] verschijnt. Selecteer [Aan] om de toepassing in te schakelen.

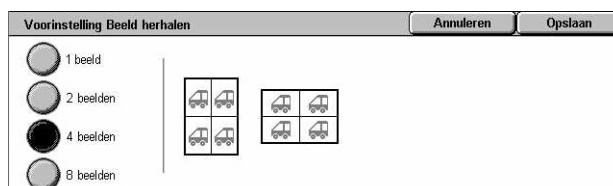
Serienummer

Het serienummer van het apparaat wordt op de kopieën afgedrukt. Het scherm [Watermerk - Serienummer] verschijnt. Selecteer [Aan] om de toepassing in te schakelen.

Voorinstelling Beeld herhalen

Met behulp van deze toepassing kunt u het beeld van een origineel verkleinen en herhalen op een vel papier. De verkleinde beelden kunnen vervolgens in meerdere vellen geknipt worden.

1. Selecteer [Voorinstelling Beeld herhalen] op het scherm [Afdrukopmaak].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



1 beeld

De toepassing wordt uitgeschakeld.

2 beelden

Twee vooringestelde beelden worden op een vel papier geplaatst.

4 beelden

Vier vooringestelde beelden worden op een vel papier geplaatst.

8 beelden

Acht vooringestelde beelden worden op een vel papier geplaatst.

Opdracht samenstellen

In dit deel worden de toepassingen voor opdracht samenstellen beschreven. Voor meer informatie over de toepassingen kunt u de volgende informatie raadplegen.

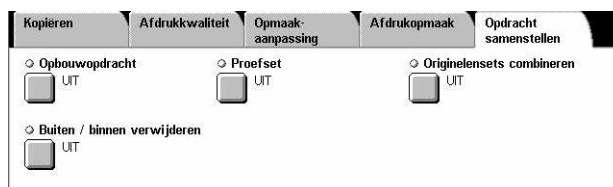
Opbouwopdracht – pagina 86

Proefset – pagina 89

Originelensets combineren – pagina 89

Buiten verwijderen/binnen verwijderen – pagina 90

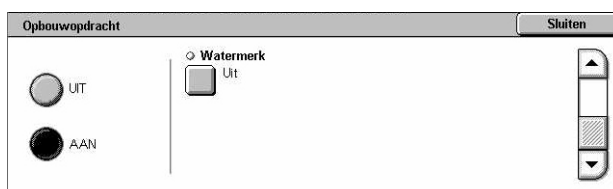
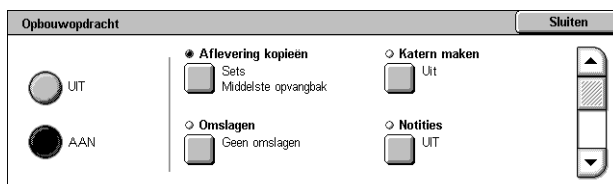
1. Druk op de toets <Alle functies> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer [Kopiëren] op het aanraakscherm.
3. Selecteer het tabblad [Opdracht samenstellen].



Opbouwopdracht

Met behulp van deze toepassing kunt u individuele opdrachtersets met verschillende geprogrammeerde toepassingen samenvoegen. Als de opdracht bijvoorbeeld uit delen met tekst bestaat en andere delen met foto's, kunt u de betreffende instellingen selecteren voor ieder deel en ze dan allemaal tegelijkertijd afdrukken. U kunt ook eerst één subset van de opdracht afdrukken en daarna het volledige aantal. Op deze manier kunt u eerst het afdrukresultaat controleren en daarna de instellingen aanpassen.

1. Selecteer [Opbouwopdracht] op het scherm [Opdracht samenstellen].
2. Selecteer de gewenste opties. Met de zijtabs kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer [Opslaan].



Uit

De toepassing wordt uitgeschakeld.

Aan

De toepassing wordt ingeschakeld. Hiermee kunt u de afleveringstoepassingen selecteren die moeten worden toegepast op de hele opdracht.

Aflevering kopieën

Het scherm [Aflevering kopieën] verschijnt.

OPMERKING: Wanneer de afwerkeenheid niet is aangesloten, verschijnt het scherm [Aflevering kopieën] en is de optie [Auto] voor sets beschikbaar. Wanneer de afwerkeenheid is aangesloten, verschijnt het scherm [Aflevering kopieën/nieten] en is de optie [Auto] voor sets niet beschikbaar.

- Sets - Het aangegeven aantal sets wordt in dezelfde volgorde als de documenten afgeleverd. Bijvoorbeeld: twee kopieën van een document met drie pagina's worden afgeleverd in de volgorde 1-2-3, 1-2-3.
- Nietpositie - Selecteer een van de getoonde opties om de nietpositie aan te geven. Het apparaat selecteert automatisch [Afwerkopvangbak] als afleveringsbestemming wanneer een nietoptie is geselecteerd.
- Opvangbak - Hiermee kunt u een opvangbak voor de kopieeropdracht selecteren.

Katern maken

Het scherm [Katern maken] verschijnt voor de opbouwopdracht. Voor meer informatie, zie *Katern maken op pagina 75*.

Omslagen

Het scherm [Omslagen] verschijnt voor de opbouwopdracht. Voor meer informatie, zie *Omslagen op pagina 78*.

Notities

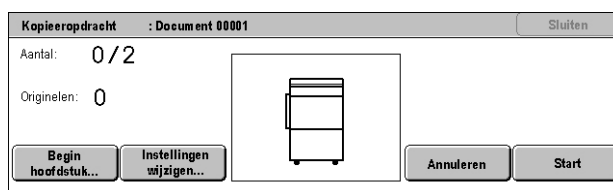
Het scherm [Notities] verschijnt voor de opbouwopdracht. Voor meer informatie, zie *Notities op pagina 82*.

Watermerk

Het scherm [Watermerk] verschijnt voor de opbouwopdracht. Voor meer informatie, zie *Watermerk op pagina 84*.

Schermb [Kopieeropdracht]

Het scherm [Kopieeropdracht] verschijnt na elke set opdrachten terwijl de opbouwopdracht wordt uitgevoerd.

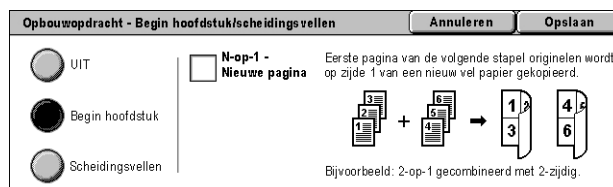
**Stop**

Stop de opbouwopdracht die momenteel wordt uitgevoerd. Deze toets wordt weergegeven terwijl de opdracht wordt opgebouwd en afgedrukt.

Begin hoofdstuk

Het scherm [Opbouwopdracht - Begin hoofdstuk/scheidingsvellen] verschijnt. De volgende opties zijn beschikbaar:

- **Uit** - De toepassing wordt uitgeschakeld.
- **Begin hoofdstuk** - Verdeelt elke stapel originelen automatisch onder in hoofdstukken die op een nieuwe pagina beginnen. Met de optie [X-op-1 - Nieuwe pagina] bepaalt u of de eerste pagina van elke stapel originelen op een nieuwe pagina moet worden afgedrukt, of op dezelfde pagina als het vorige origineel wanneer de toepassing X-op-1 is geselecteerd.



- **Scheidingsvellen** - Verdeelt elke stapel originelen automatisch onder in hoofdstukken met een scheidingsvel tussen elk hoofdstuk. Selecteer [Scheidingsvellen] en geef aan welke lade de blanco scheidingsvellen bevat. Er zijn vier voorinstellingen inclusief de handmatige invoer beschikbaar, afhankelijk van uw apparaatconfiguratie. Voor meer informatie over de handmatige invoer, zie *Scherf [Lade 5 (handmatige invoer)] op pagina 55*.



Instellingen wijzigen

Hiermee kunt u de instellingen op het scherm [Kopiëren] wijzigen voordat het volgende deel wordt gescand. Druk op de toets <Start> op het bedieningspaneel om het scannen te beginnen.

Annuleren

De opbouwopdracht wordt geannuleerd.

Start

Het scannen van het volgende deel begint.

Proefset

Met behulp van deze toepassing kunt u een set van de opdracht afdrukken voordat u de hele opdracht afdrukt. Zo kunt u eerst het afdrukresultaat controleren. Na de proefafdruk te hebben gecontroleerd, kunt u kiezen of u wel of niet meer sets van hetzelfde document wilt afdrukken.

1. Selecteer [Proefset] op het scherm [Opdracht samenstellen].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



Uit

De toepassing wordt uitgeschakeld.

Aan

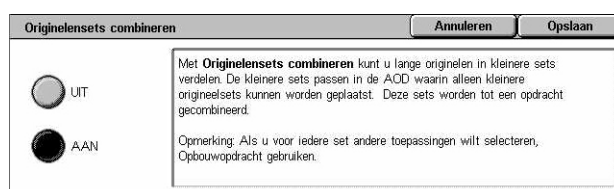
De toepassing wordt ingeschakeld. Nadat een set is gekopieerd, wordt de opdracht onderbroken. Selecteer [Start] om de overige sets te kopiëren of [Stop] om de opdracht te stoppen.

OPMERKING: De kopieën die tijdens de [Proefset] worden gemaakt, worden bij het totale aantal kopieën geteld.

Originelensets combineren

Met behulp van deze toepassing kunt u een grote stapel originelen in kleinere delen opsplitsen, zodat u telkens kleinere hoeveelheden in de AOD kunt invoeren.

1. Selecteer [Originelensets combineren] op het scherm [Opdracht samenstellen].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



Uit

De toepassing wordt uitgeschakeld.

Aan

De toepassing wordt ingeschakeld. Selecteer [Volgende origineel] om de volgende groep te verwerken. Selecteer [Laatste origineel] wanneer alle documenten zijn gescand.

OPMERKING: Gebruik Opdrachttopdracht als u verschillende toepassingen wilt selecteren voor elke groep.

Buiten verwijderen/binnen verwijderen

Met behulp van deze toepassing kunt u alles binnen of buiten een bepaald gebied verwijderen. U kunt maximaal drie gebieden instellen.

1. Selecteer [Buiten verwijderen/binnen verwijderen] op het scherm [Opdracht samenstellen].
2. Selecteer de gewenste opties.
3. Selecteer [Opslaan].

Uit

De toepassing wordt uitgeschakeld.

Buiten verwijderen

Alles buiten de aangegeven gebieden wordt tijdens het kopiëren verwijderd.

Binnen verwijderen

Alles binnen de aangegeven gebieden wordt tijdens het kopiëren verwijderd.

Gebiedsinstellingen

Hiermee kunt u maximaal drie gebieden selecteren van [Gebied 1] tot [Gebied 3]. [Buiten verwijderen/binnen verwijderen - Zone x] verschijnt, waarbij x het cijfer 1-3 is.

Originelen

Selecteer de zijde waar verwijderd moet worden voor 2-zijdige originelen.

- Beide zijden - Verwijdert aan beide zijden.
- Alleen zijde 1 - Verwijdert alleen aan zijde 1.
- Alleen zijde 2 - Verwijdert alleen aan zijde 2.

Scherf [Buiten verwijderen/binnen verwijderen - Zone x]

Hiermee kunt u het gebied voor de toepassing [Buiten verwijderen/binnen verwijderen] aangeven. Het gebied wordt bepaald door de rechthoek die wordt gevormd tussen punt X1, Y1 en X2, Y2.

1. Selecteer [Zone x] op het scherm [Buiten verwijderen/binnen verwijderen].
2. Voer met behulp van de aantaltoetsen een waarde in voor elke coördinaat en selecteer [Volgende].
3. Selecteer [Opslaan].

4 Fax/internetfax

Dit hoofdstuk bevat informatie over de faxschermen en de beschikbare faxtoepassingen. Behalve de conventionele faxtoepassingen, biedt het apparaat u tevens de toepassing Rechtstreeks faxen en Internetfax. Met Rechtstreeks faxen kunt u faxen rechtstreeks vanaf pc-clients versturen. Met Internetfax kunt u gescande beelden per e-mail via internet of intranet verzenden. Voor meer informatie over Rechtstreeks faxen kunt u terecht in de online Help over de faxdriver op de cd-rom met de PCL-printerdriver. Raadpleeg de System Administration Guide (alleen Engels) voor meer informatie over Internetfax.

OPMERKING: Sommige van de toepassingen in dit hoofdstuk zijn optioneel en het kan zijn dat ze niet op uw apparaatconfiguratie van toepassing zijn.

OPMERKING: Internetfax wordt ingeschakeld met de softwaresleutel die bij de faxset en printerset wordt geleverd.

OPMERKING: Gebruikers in Europese en Noord-Amerikaanse landen moeten tijdens het instellen van de faxopties wellicht een landcode instellen voor de lijn. Raadpleeg het volgende gedeelte om het land te specificeren.

Landcode voor optie Fax

Gebruikers in Europese en Noord-Amerikaanse landen moeten tijdens het instellen van de optie Fax wellicht een landcode instellen voor de lijn.

VOORZICHTIG: De werking van de faxverbinding is afhankelijk van het land.

VS	Canada	Brazilië	Mexico	Argentinië
Chili	VK	Zwitserland	Noorwegen	Denemarken
Ierland	Oostenrijk	Finland	Frankrijk	Duitsland
Zweden	België	Nederland	Italië	Portugal
Griekenland	Spanje	Rusland	Tsjechië	Polen
Hongarije	Roemenië	Oekraïne	Slowakije	Turkije
voormalige Joegoslavische republieken			Egypte	VAE
Saoedi-Arabië	Zuid-Afrika	India	IJsland	Luxemburg
Bulgarije	Marokko	Cyprus	Peru	

1. Druk op de toets <Aan-/afmelden> op het bedieningspaneel.
2. Voer de juiste gebruikers-ID in via de aantaltoetsen op het bedieningspaneel of via het schermtoetsenbord.

OPMERKING: De standaard-ID van de getrainde operateur is "11111". Indien de toepassing Verificatie is ingeschakeld, kan het zijn dat u ook nog een toegangscode moet invoeren. De standaardtoegangscode is "x-admin". Voor het wijzigen van de standaardgebruikers-ID of standaardtoegangscode, zie *Instellingen systeembeheerder op pagina 325*.

3. Selecteer [Systeeminstellingen] op het scherm [Menu Systeembeheerder].
4. Selecteer [Systeeminstellingen] op het scherm [Systeeminstellingen].
5. Selecteer [Gemeenschappelijke instellingen].
6. Selecteer [Overige instellingen].
7. Blader naar onderen en selecteer [Land].
8. Selecteer het gewenste land. Nadat de instellingen zijn opgeslagen, start het apparaat automatisch opnieuw op.

OPMERKING: Deze instelling is alleen beschikbaar bij de optie Fax voor de hierboven vermelde landen.

Fax-/internetfax-procedure

In dit hoofdstuk wordt de basisprocedure voor het versturen van faxen en internetfaxen beschreven. Volg de onderstaande stappen.

1. *Plaats de documenten – pagina 92*
 2. *Selecteer de toepassingen – pagina 94*
 3. *Geef de bestemming aan – pagina 95*
 4. *Start de fax-/internetfax-opdracht – pagina 95*
 5. *Bevestig de fax-/internetfax-opdracht in de opdrachtstatus – pagina 96*
- De fax-/internetfax-opdracht stoppen – pagina 96*

OPMERKING: Indien Verificatie is ingeschakeld, kan het zijn dat u een accountnummer nodig heeft voordat u het apparaat kunt gebruiken. Neem contact op met de getrainde operateur voor het accountnummer of voor meer informatie.

OPMERKING: Voor meer informatie over Rechtstreeks faxen vanaf pc-clients, kunt u terecht in de online Help over de faxdriver op de cd-rom met de PCL-printerdriver.

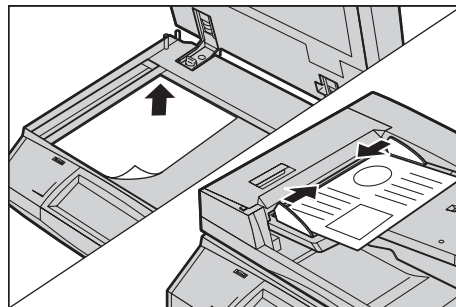
1. Plaats de documenten

In de onderstaande stappen wordt het plaatsen van documenten in de AOD beschreven. In de AOD kunnen maximaal 50 vellen standaardpapier (38–128 g/m² of 16–32 lb bond) worden geplaatst. Bij het versturen van een fax kunt u maximaal 297 mm (11,7 inch) in de breedte en 600 mm (23,5 inch) in de lengte scannen (1-zijdige mode). U kunt desgewenst ook documenten via de glasplaat verzenden.

Dit apparaat kan gemengde originelen via de AOD scannen. Lijn de documenten uit tegen de binnenste hoek van de AOD en schakel de toepassing *Gemengde origineelformaten* in. Voor meer informatie, zie *Gemengde origineelformaten op pagina 111*.

OPMERKING: Er kunnen papierstoringen optreden wanneer originelen met een afwijkend formaat in de documentinvoer worden geplaatst, terwijl de toepassing origineelformaat is ingesteld op [Auto-registratie]. Wij raden u in dat geval aan een keuzepapierformaat in te voeren. Voor meer informatie, zie *Origineelformaat op pagina 111*.

1. Plaats de documenten met de beeldzijde naar boven in de AOD of met de beeldzijde naar beneden op de glasplaat.



OPMERKING: De scantoeepassing voor lange faxdocumenten heeft de volgende beperkingen.

- Alleen beschikbaar wanneer de AOD wordt gebruikt.
- Hiermee kunt u maximaal 600 mm (23,62 inch) in de lengte scannen.
- Niet beschikbaar in de 2-zijdige mode.

OPMERKING: Bij zowel de 1-zijdige als de 2-zijdige mode wordt aangeraden een document op het originele formaat of kleiner te scannen. Een vergroot beeld kan tijdens de verzending worden afgesneden.

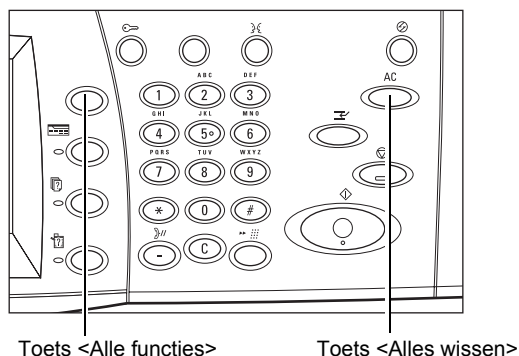
OPMERKING: Wanneer u de glasplaat gebruikt, dient u ervoor te zorgen dat het aanraakscherm gereed is voordat u het document op de glasplaat legt. Als u het document op de glasplaat legt voordat het aanraakscherm gereed is, wordt het papierformaat mogelijk niet juist geregistreerd.

2. Selecteer de toepassingen

De beschikbare toepassingen op het scherm [Faxen] en [Internetfax] worden het meest gebruikt.

OPMERKING: Alleen die toepassingen die relevant zijn voor de apparaatconfiguratie zijn beschikbaar.

1. Druk op de toets <Alle functies> op het bedieningspaneel.



2. Selecteer [Faxen] of [Internetfax] op het aanraakscherm om het bijbehorende scherm te openen.



OPMERKING: Indien Verificatie is ingeschakeld, kan het zijn dat u een gebruikers-ID en een toegangscode (indien deze is ingesteld) moet invoeren. Indien u hulp nodig heeft, neemt u contact op met de getrainde operateur.

3. Druk eenmaal op de toets <Alles wissen> op het bedieningspaneel om vorige selecties te annuleren.
4. Selecteer de toets voor de gewenste toepassing. Wanneer [Meer] wordt geselecteerd, selecteert u [Opslaan] om de geselecteerde toepassing te bevestigen of [Annuleren] om terug te keren naar het vorige scherm.

Selecteer desgewenst een van de tabbladen en configureer de fax-/internetfax-instellingen. Zie hieronder voor meer informatie over ieder tabblad.

Faxbestemmingen aangeven – pagina 97

Internetfaxbestemmingen aangeven – pagina 104

Algemene instellingen - Fax/internetfax – pagina 107

Opmaakaanpassing - Fax/internetfax – pagina 110

Transmissie-opties - Fax – pagina 113

Geavanceerde faxtoepassingen - Fax – pagina 120

Internetfax-opties - Internetfax – pagina 123

3. Geef de bestemming aan

Hieronder wordt aangegeven hoe een bestemming wordt ingevoerd. Er kan op de volgende manieren een faxnummer of e-mailadres worden gekozen.

Voor faxen:

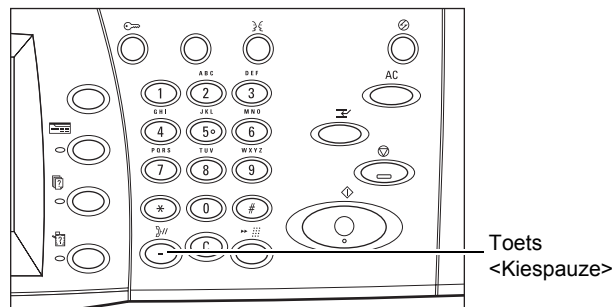
- Met de aantaltoetsen op het bedieningspaneel. Zo kunt u rechtstreeks een faxnummer invoeren.
- Met de toepassing [Adresboek] (zie *Adresboek op pagina 104*).
- Met de toepassing [Toetsenbord] (zie *Toetsenbord op pagina 105*).
- Met de toets <Snelkiezen> op het bedieningspaneel (zie *Snelkiezen op pagina 98*).

Voor internetfax:

- Met de toepassing [Adresboek] (zie *Adresboek op pagina 104*).
- Met de toepassing [Toetsenbord] (zie *Toetsenbord op pagina 105*).

1. Voer de bestemming in aan de hand van een van de bovenstaande methoden.

U kunt een document in één bewerking naar meerdere bestemmingen sturen.

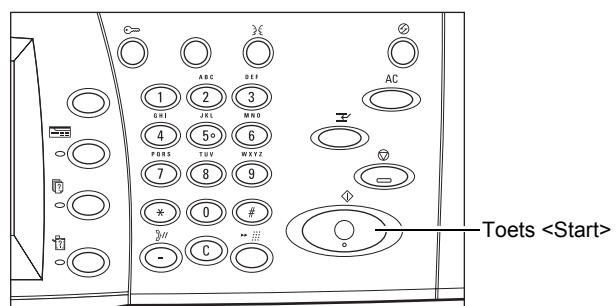


Indien u een pauze in een faxnummer moet invoeren, bijvoorbeeld wanneer u een belkaart gebruikt, drukt u op de toets <Kiespauze>. Wanneer u handmatig een nummer kiest, is <Kiespauze> niet nodig. U kunt dan gewoon wachten tot u een stem hoort en de instructie opvolgen. Voor meer informatie, zie *Speciale tekens op pagina 101*.

4. Start de fax-/internetfax-opdracht

1. Druk op de toets <Start> om de documenten te versturen.

U kunt tijdens het scannen [Volgende origineel] selecteren op het aanraakscherm, om aan te geven dat er nog meer originele documenten zijn die moeten worden gescand. Op deze manier kunt u meerdere documenten scannen en de gezamenlijke gegevens als één opdracht verzenden.



Als de AOD of glasplaat gereed is, kunt u tijdens de verwerking van uw fax/internetfax alvast het volgende document scannen of de volgende opdracht programmeren. Terwijl het apparaat opwarmt kunt u ook de volgende opdracht programmeren.

5. Bevestig de fax-/internetfax-opdracht in de opdrachtstatus

1. Druk op de toets <Opdrachtstatus> op het bedieningspaneel om het scherm [Opdrachtstatus] te laten verschijnen.

Huidige opdr. en wachtrijopdr.	Voltooide opdrachten	Opgeslagen documenten	Wachtende opdr. uitvoeren
Document/opdrachttype	Status	Externe terminal / inhoud	Voortgang
00002 Kopieeropdracht	Bezig met scannen	A4 100%	1/1

De fax-/internetfax-opdracht in de wachtrij wordt getoond. Indien er geen opdracht op het scherm wordt getoond, kan het zijn dat deze al is verwerkt.

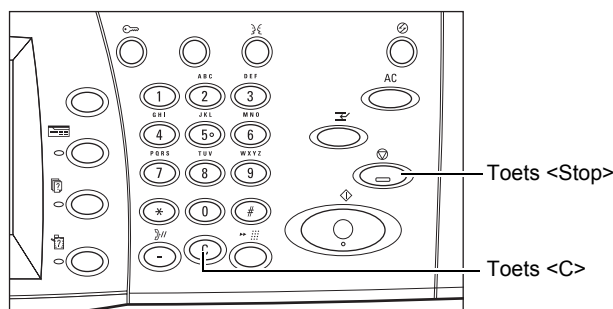
Opdrachten die niet zijn verzonden, worden weergegeven op het scherm [Opdrachtstatus] en worden afgedrukt in het overzicht [Transmissie-overzicht - niet bezorgd].

Voor meer informatie, zie *Huidige opdrachten en wachtrijopdrachten in het hoofdstuk Opdrachtstatus op pagina 336*.

De fax-/internetfax-opdracht stoppen

Volg onderstaande stappen om de geactiveerde fax-/internetfax-opdracht handmatig te annuleren.

1. Selecteer [Stop] op het aanraakscherm of druk op de toets <Stop> op het bedieningspaneel om de faxopdracht tijdelijk te stoppen terwijl het document wordt gescand.



2. Druk zo nodig op de toets <Opdrachtstatus> op het bedieningspaneel om het scherm [Opdrachtstatus] te laten verschijnen. Druk op de toets <Toepassingen> om het scherm [Opdrachtstatus] te verlaten.

Huidige opdr. en wachtrijopdr.	Voltooide opdrachten	Opgeslagen documenten	Wachtende opdr. uitvoeren
Document/opdrachttype	Status	Externe terminal / inhoud	Voortgang
00002 Kopieeropdracht	Bezig met scannen	A4 100%	1/1

3. Druk op de toets <C> of <Alles wissen> op het bedieningspaneel om de tijdelijk gestopte fax-/internetfax-opdracht die wordt gescand, te verwijderen. Selecteer [Start] op het aanraakscherm of de toets <Start> op het bedieningspaneel om de opdracht te hervatten.

OPMERKING: Wanneer de transmissie is gestart, kunt u de opdracht alleen stoppen door [Stop] op het aanraakscherm te selecteren. U kunt de geannuleerde opdracht niet hervatten nadat de transmissie is gestart.

Faxbestemmingen aangeven

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe bestemmingen worden aangegeven met de toepassingen op het scherm [Faxen]. Raadpleeg het volgende voor meer informatie.

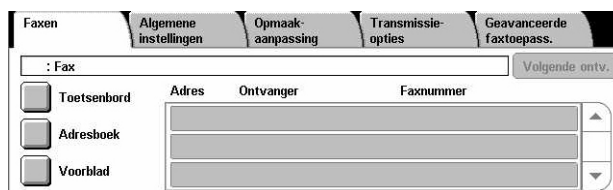
Adresboek – pagina 104

Snelkiezen – pagina 98

Toetsenbord – pagina 105

Voorblad – pagina 103

1. Druk op de toets <Alle functies> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer [Faxen] op het aanraakscherm. Selecteer het tabblad [Faxen] als dit tabblad niet nog niet wordt weergegeven.



OPMERKING: U kunt vanaf ieder tabblad bestemmingen aangeven via het toetsenbord op het bedieningspaneel, [Snelkiezen] en [Volgende ontvanger].

OPMERKING: Ook kunt u een gecombineerde bestemming invoeren zonder op de toets [Volgende ontvanger] te drukken, via de toetsen op het bedieningspaneel, [Snelkiezen] en [Adresboek].

OPMERKING: U kunt een vermelding verwijderen uit de lijst met ontvangers, of meer informatie over elke ontvanger bekijken. Selecteer de ontvanger op het aanraakscherm om een pop-upmenu weer te geven en selecteer de gewenste optie.

Adresboek

Met behulp van deze toepassing kunt u de bestemmingen snel opzoeken en invoeren voor snelkiezen. De bestemmingen in het [Adresboek] staan gesorteerd op de snelkiescodes die eraan zijn toegewezen. U kunt een bestemming ook invoeren aan de hand van het indexteken (een letter of cijfer) dat aan de bestemming werd toegekend toen deze voor snelkiezen werd geregistreerd. Voor informatie over het registreren van bestemmingen voor snelkiezen, zie *Adresboek in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 318*.

1. Selecteer [Adresboek] op het scherm [Faxen].
2. Selecteer de gewenste bestemmingen.
3. Selecteer [Sluiten].



Adressen

Bevat alle faxnummers die voor snelkiezen zijn ingevoerd. U kunt de adreslijst met behulp van de schuiftoetsen bekijken.

Letters

Vindt een bestemming aan de hand van de toegewezen indexletter. De volgende negen tabbladen zijn beschikbaar: A-C, DEF, GHI, JKL, M-O, P-R, S-U, V-X, YZ.

0-9

Vindt een bestemming aan de hand van het toegewezen indexcijfer.

Groep

Vindt bestemmingen die als groepscode zijn ingevoerd.

Gegevens

Toont de informatie die voor de geselecteerde vermelding is vastgelegd in het adresboek.

Snelkiezen

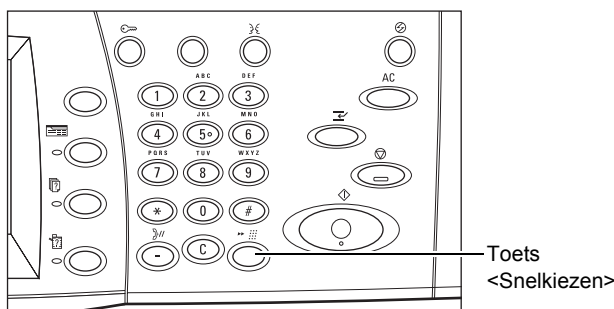
Met behulp van deze toepassing kunt u een bestemming snel selecteren aan de hand van de 3-cijferige code die eraan is toegewezen. Een sterretje (*) op het schermtoetsenbord of het bedieningspaneel kan worden gebruikt om meerdere snelkiescodes aan te geven en een hekje (#) om een groepscode aan te geven.

Deze gegevens invoeren	Resultaten
123	De bestemming die is toegewezen aan snelkiescode 123 wordt gekozen.
12*	De snelkiescodes 120 t/m 129 worden gekozen. Het sterretje (*) symboliseert alle cijfers van 0 t/m 9.
***	Kiest alle snelkiescodes die op het apparaat zijn ingevoerd.
#01	Kiest de groepscode 01. Een groepscode is een snelkiescode die 20 bestemmingen kan bevatten en begint met een hekje (#). Er kunnen maximaal 50 groepscode worden geregistreerd.

Voor informatie over het invoeren van snelkiescodes, zie *Adresboek in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 318*.

1. Druk op de toets <Snelkiezen>.
2. Voer een 3-cijferige code in.

OPMERKING: Indien de ingevoerde 3-cijferige code correct is, verschijnt de bestemming. Indien de code niet correct is, wordt u gevraagd opnieuw een 3-cijferige code in te voeren.



Toetsenbord

Met behulp van deze toepassing kunt u tekstuele informatie invoeren, zoals speciale tekencodes en toegangscode's.

1. Selecteer [Toetsenbord] op het scherm [Faxen].
2. Selecteer de toetsen op het scherm om de benodigde informatie in te voeren.
3. Selecteer [Sluiten].



Standaardtekens

De cijfer- en lettertoetsen verschijnen op het scherm.

Meer tekens

De symbooltoetsen verschijnen op het scherm. Voor informatie over het gebruik van symbolen als speciale tekens in faxnummers, zie *Speciale tekens op pagina 101*.

Backspace

Het laatst ingevoerde teken wordt verwijderd.

Shift

Schakelt tussen hoofdletters en kleine letters.

Toon (:)

Schakelt tussen pulskiezen en toonkiezen.

Volgende ontvanger

Verzendt het document naar meer dan een bestemming. Hiermee kunt u ontvangers toevoegen voor gelijktijdige verzending. Het maximaal aantal bestemmingen dat u tegelijkertijd kunt aangegeven, bedraagt 200.

Doorzenden

Met behulp van deze toepassing kunt u een document naar een extern apparaat sturen, dat het document vervolgens naar meerdere bestemmingen verstuurt die op dit externe apparaat voor snelkiezen staan geregistreerd. Hierdoor kunnen de transmissiekosten worden verlaagd, wanneer de bestemmingen in een andere stad of land liggen, aangezien u het document alleen maar naar het doorzendapparaat hoeft te sturen.

Het externe apparaat dat uw document naar meerdere bestemmingen doorstuurt, wordt het doorzendstation genoemd. U kunt meerdere doorzendstations aangeven, of zelfs het eerste station vragen het document naar het tweede doorzendstation te sturen, dat het document vervolgens naar andere bestemmingen doorstuurt.

De volgende methoden zijn beschikbaar voor doorsturen.

Faxsignalen

Het apparaat beschikt over een unieke methode voor Xerox-apparaten die beschikken over de toepassing Doorzenden. Alvorens een document wordt verstuurd, moet het externe apparaat dat uw document doorzendt als doorzendstation worden geregistreerd onder een snelkiescode op uw apparaat. Voor meer informatie over het registreren van doorzendstations voor snelkiezen, zie *Adresboek in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 318*.

DTMF

U kunt DTMF-codes met de hand invoeren als onderdeel van een faxnummer om een doorzendstation en bestemmingen aan te geven die ook DTMF-codes begrijpen. G3-compatibele apparaten waarop handmatig verzenden mogelijk is, kunnen doorzenden naar het apparaat starten. Voor meer informatie, zie *Speciale tekens op pagina 101*.

F-code

Apparaten die F-code en doorzendtoepassingen ondersteunen, maken doorzenden mogelijk door gebruik te maken van F-code. Voor meer informatie, zie *F-code op pagina 118*.

Speciale tekens

U kunt speciale tekens invoeren als onderdeel van een faxnummer, die tijdens het kiezen van het nummer verschillende functies uitvoeren. Sommige tekens worden alleen gebruikt tijdens automatisch kiezen, zoals :, !, /, - en =. Afhankelijk van de gebruikte telefoon- en communicatielijnen kunnen enkele of alle tekens worden gebruikt.

Teken	Functie	Beschrijving
-	Kiespauze (voor een pauze tijdens het kiezen)	Voegt een pauze in het faxnummer in, bijvoorbeeld als u een belkaart gebruikt. Druk meerdere malen op de toets <Kiespauze> om een langere pauze in te voeren.
/	Maskeren van informatie (ter bescherming van vertrouwelijke informatie)	Selecteer [/] vóór en na het invoeren van de vertrouwelijke informatie om deze als sterretjes te laten verschijnen. Dit teken moet door een ! worden voorafgegaan.
\	Schermmasker	Maskeert de toegangscode van de mailbox op het scherm met sterretjes (*). Selecteer [\] vóór en na de mailboxtoegangscode.
:	Puls/toon-schakelaar	Schakelt pulskiezen om naar toonkiezen, bijvoorbeeld wanneer een geautomatiseerd berichtenopnamesysteem wordt gebruikt, waarvoor toonsignalen nodig zijn.
'	Snelkiezen of groepscode	Geeft een 3-cijferige snelkiescode of groepscode aan. Plaats dit teken voor en na de code.
< >	Schakelaar communicatielijn	Voor overschakelen van communicatielijnen die parametergegevens omvatten, waarbij de parametergegevens de cijfers 0 t/m 9 of "," bevatten. De parametergegevens moeten tussen punthaken staan ("<" en ">"). Als G3-3CH is geïnstalleerd, en u <1>, <2> of <4> invoert voordat u de faxbestemming opgeeft, wordt op een andere communicatielijn overgeschakeld.
=	Kiestoon-waarneming	Er wordt pas gekozen wanneer een kiestoon wordt waargenomen.
S	Controle van toegangscode (voor identificatie van extern apparaat)	Gebruik dit teken om te controleren of het juiste cijfer is ingevoerd. Het apparaat controleert of de toegangscode die u na "S" heeft ingevoerd, overeenkomt met het faxnummer van het externe apparaat. Indien de toegangscode wordt bevestigd, verstuurt het apparaat het document.
spatie	Verbetering van leesbaarheid	De leesbaarheid wordt verbeterd door spaties in een telefoonnummer op te nemen, bijvoorbeeld "1 234 5678" in plaats van "12345678".

Teken	Functie	Beschrijving
!	Starten van DTMF-codesignaling	Pauzeert kiezen van standaardfax en start de DTMF-methode (Dual Tone Multi-Frequency) voor het versturen van documenten naar mailboxen op de externe apparaten.
\$	Wachten op DTMF-bevestiging	Wacht op een DTMF-bevestigingssignaal vanaf het externe apparaat en ga verder met de volgende stap.

DTMF-methode - voorbeelden

Bij de DTMF-methode worden combinaties van speciale tekens gebruikt om documenten te verzenden. Zie onderstaande voorbeelden.

- Externe mailbox - Verstuurt een document naar een mailbox op een extern apparaat.

Telefoonnummer van extern apparaat	!*\$	Mailboxnummer van extern apparaat	##\	Toegangscode mailbox	##\$
------------------------------------	------	-----------------------------------	-----	----------------------	------

- Pollen - Haalt een document op in een mailbox op een extern apparaat.

Telefoonnummer van extern apparaat	!*\$	Mailboxnummer van extern apparaat	**\	Toegangscode mailbox	##\$
------------------------------------	------	-----------------------------------	-----	----------------------	------

- Doorzenden - Stuurt een document naar een doorzendstation, dat het op zijn beurt naar meerdere bestemmingen stuurt.

Telefoonnummer van extern apparaat	!*\$#	Relay Send Number (RSN: doorzendnummer) van doorzendstation	\#	Snelkiescode voor eerste bestemming	#	Snelkiescode voor tweede bestemming	##\$
------------------------------------	-------	---	----	-------------------------------------	---	-------------------------------------	------

- Extern doorzenden - Verstuurt een document via meerdere doorzendstations. Het laatste station zendt het document door naar de aangegeven bestemmingen.

Telefoonnummer van extern apparaat	!*\$#\	Relay Send Number (RSN: doorzendnummer) van primair doorzendstation	\#	Snelkiescode voor secundair doorzendstation	#	Snelkiescode voor eerste bestemming	#	Snelkiescode voor tweede bestemming	##\$
------------------------------------	--------	---	----	---	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	------

Voorblad

Met behulp van deze toepassing voegt u een voorblad aan het document toe met daarop de volgende informatie: naam van bestemming en verzender, faxnummer, aantal, tijd en datum en opmerkingen.

1. Selecteer [Voorblad] op het scherm [Faxen].
2. Selecteer de gewenste optie.

Uit

De toepassing wordt uitgeschakeld.

Aan

Er wordt een [Voorblad] bijgevoegd. Wanneer u deze optie selecteert, verschijnt [Opmerking] aan de rechterkant van het scherm.

Opmerking

Toont het scherm [Voorblad - Opmerking]. Op dit scherm kunt u de [Opmerking ontvanger] en [Opmerking verzender] invoeren.

Scherf [Voorblad - Opmerking - Opmerking ontvanger]

1. Selecteer [Aan] op het scherm [Voorblad].
2. Selecteer [Opmerking].
3. Selecteer [Opmerking ontvanger].
4. Selecteer [Aan] op het scherm [Voorblad - Opmerking - Opmerking ontvanger].
5. Selecteer met de schuiftoetsen een opmerking in de opmerkingenlijst.
6. Selecteer [Opslaan].

Opmerking

Hiermee kunt u een opmerking selecteren uit de lijst met al vastgelegde opmerkingen.

Voor informatie over het vastleggen van opmerkingen, zie *Opmerkingen in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 323*.

Scherf [Voorblad - Opmerking - Opmerking verzender]

De procedures zijn hetzelfde als op het scherm [Voorblad - Opmerking - Opmerking ontvanger].

Internetfaxbestemmingen aangeven

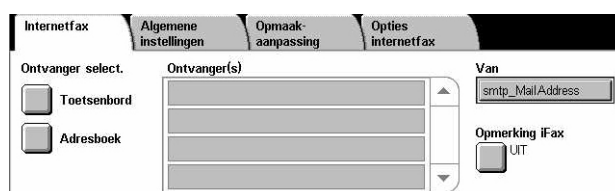
In dit deel wordt beschreven hoe u bestemmingen kunt aangeven met de toepassingen van [Internetfax] om gescande beelden als e-mailbijlagen te verzenden. Raadpleeg het volgende voor meer informatie.

Adresboek – pagina 104

Toetsenbord – pagina 105

iFax-opmerking – pagina 106

1. Druk op de toets <Alle functies> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer [Internetfax] op het aanraakscherm. Selecteer het tabblad [Internetfax] als dit tabblad niet nog niet wordt weergegeven.



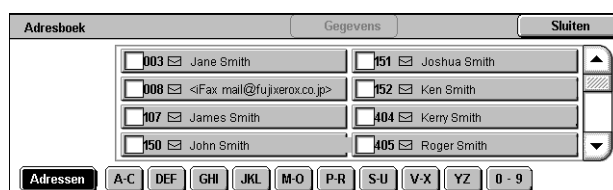
Van

Toont het scherm [E-mail verzender] met uw e-mailantwoordadres dat met uw internetfax moet worden verzonden.

Adresboek

Met behulp van deze toepassing kunt u de bestemmingen in het adresboek snel opzoeken en invoeren. U kunt een bestemming ook invoeren aan de hand van het indexteken (een letter of cijfer) dat aan de bestemming is toegekend. Voor informatie over het registreren van bestemmingen, zie *Adresboek in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 318*.

1. Selecteer [Adresboek] op het scherm [Internetfax].
2. Selecteer de gewenste bestemming.
3. Selecteer [Sluiten].



Adressen

Hier staan alle e-mailadressen voor snelkiezen aangegeven. U kunt de adreslijst met behulp van de schuiftoetsen bekijken.

Letters

Vindt een bestemming aan de hand van de toegewezen indexletter. De volgende negen tabbladen zijn beschikbaar: A-C, DEF, GHI, JKL, M-O, P-R, S-U, V-X, YZ.

0-9

Vindt een bestemming aan de hand van het toegewezen indexcijfer.

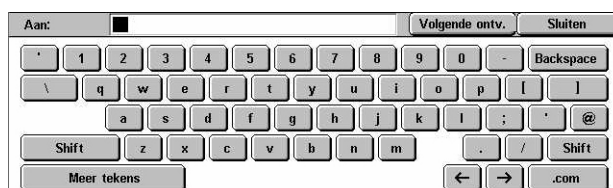
Gegevens

Toont de informatie die voor de geselecteerde vermelding is vastgelegd in het adresboek.

Toetsenbord

Met behulp van deze toepassing kunt u tekstuele informatie voor het e-mailadres invoeren.

1. Selecteer [Toetsenbord] op het scherm [Internetfax].
2. Selecteer de toetsen op het scherm om de benodigde informatie in te voeren.
3. Selecteer [Sluiten].



Standaardtekens

De cijfer- en lettertoetsen verschijnen op het scherm.

Meer tekens

De symbooltoetsen verschijnen op het scherm. Voor informatie over het gebruik van symbolen als speciale tekens in faxnummers, zie *Speciale tekens op pagina 101*.

Backspace

Het laatst ingevoerde teken wordt verwijderd.

Shift

Schakelt tussen hoofdletters en kleine letters.

Volgende ontvanger

Verzendt het document naar meer dan een bestemming. Hiermee kunt u ontvangers toevoegen voor gelijktijdige verzending. Het maximaal aantal bestemmingen dat u tegelijkertijd kunt aangegeven, bedraagt 200.

Doorzenden

Met behulp van deze toepassing kunt u een document naar een extern apparaat sturen, dat het document vervolgens naar meerdere bestemmingen verstuurt die op dit externe apparaat staan geregistreerd. Hierdoor kunnen de transmissiekosten worden verlaagd, wanneer de bestemmingen in een andere stad of land liggen, aangezien u het document alleen maar naar het doorzendapparaat hoeft te sturen.

Het externe apparaat dat uw document naar meerdere bestemmingen doorstuurt, wordt het doorzendstation genoemd. U kunt meerdere doorzendstations aangeven, of zelfs het eerste station vragen het document naar het tweede doorzendstation te sturen, dat het document vervolgens naar andere bestemmingen doorstuurt.

U kunt een internetfax-document naar een internetfax-doorzendstation in een netwerk verzenden. Dit station zet het document om in een conventionele fax en stuurt het naar bestemmingen zonder de internetfax-mogelijkheden.

Geef het e-mailadres van het doorzendstation als volgt aan om een internetfax-document te versturen dat moet worden doorgezonden.

FAX=1234567890/T33S=777@wcm128.xerox.com

Waarbij:

1234567890: Het ontvangende faxnummer

777: De F-code van de bestemming (indien benodigd)

wcm128: De hostnaam van het doorzendstation

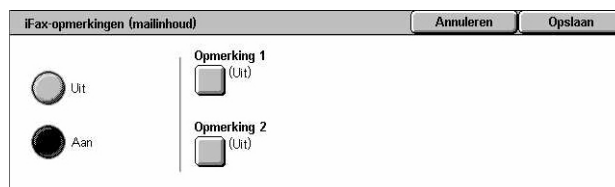
xerox.com: Het domein waarin het doorzendstation zich bevindt.

OPMERKING: Deze toepassing kan alleen worden gebruikt wanneer het doorzendstation zo is ingesteld dat een SMTP-server wordt gebruikt voor het ontvangen van e-mail.

iFax-opmerking

Met deze toepassing kunt u opmerkingen aan een e-mailtekst toevoegen. Informatie zoals een geautoriseerde naam en adres, het aantal gescande pagina's, het gescande formaat, een IP-adres en serienummer van het apparaat wordt automatisch gegenereerd door het systeem en ook in de tekst opgenomen.

1. Selecteer [iFax-opmerking] op het scherm [Internetfax].
2. Selecteer de gewenste opties.



Uit

De toepassing wordt uitgeschakeld.

Aan

De internetfax-opmerking wordt toegevoegd. Wanneer u deze optie selecteert, verschijnen [Opmerking 1] en [Opmerking 2] aan de rechterkant van het scherm.

Opmerking 1

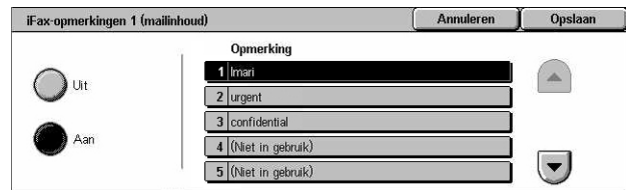
Het scherm [iFax-opmerking 1 (mailinhoud)] verschijnt. Op dit scherm kunt u opmerkingen invoeren.

Opmerking 2

Het scherm [iFax-opmerking 2 (mailinhoud)] verschijnt. Op dit scherm kunt u opmerkingen invoeren.

Scherf [iFax-opmerking 1 (mailinhoud)]

1. Selecteer [Aan] op het scherm [iFax-opmerking].
2. Selecteer [Opmerking 1].
3. Selecteer [Aan] op het scherm [iFax-opmerking 1 (mailinhoud)].
4. Selecteer met de schuiftoetsen een opmerking in de opmerkingenlijst.
5. Selecteer [Opslaan].

**Nr. opmerking**

Hiermee kunt u een opmerking selecteren uit de lijst met al vastgelegde opmerkingen. Voor informatie over het vastleggen van opmerkingen, zie *Opmerkingen in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 323*.

Scherf [iFax-opmerking 2 (mailinhoud)]

De procedures zijn hetzelfde als bij het scherm [iFax-opmerking 1 (mailinhoud)].

Algemene instellingen - Fax/internetfax

In dit deel worden de algemene beeldtoepassingen voor fax-/internetfax-opdrachten beschreven. Voor informatie over de beschikbare toepassingen kunt u de volgende informatie raadplegen.

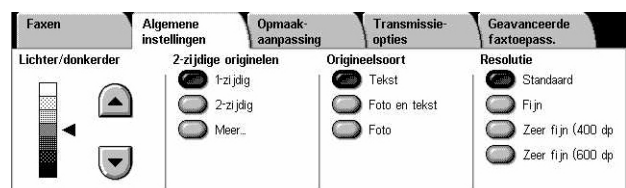
Lichter/donkerder – pagina 108

2-zijdige originelen – pagina 108

Origineelsoort – pagina 109

Resolutie – pagina 109

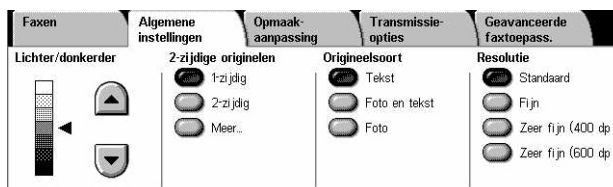
1. Druk op de toets <Alle functies> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer [Faxen] of [Internetfax] op het aanraakscherm.
3. Selecteer het tabblad [Algemene instellingen].
4. Selecteer de gewenste toepassing.



Lichter/donkerder

Met deze toepassing kan de densiteit van het gescande beeld op zeven niveaus worden aangepast. Gebruik de schuiftoetsen om de donkerheid te verhogen of te verlagen.

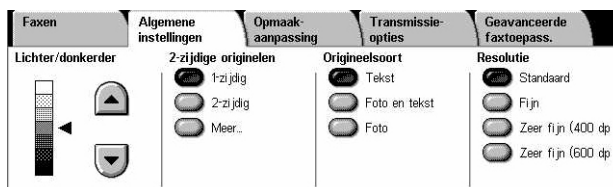
1. Selecteer een niveau voor de toepassing [Lichter/donkerder] op het scherm [Algemene instellingen].



2-zijdige originelen

Met behulp van deze toepassing kunt u aangeven of de documenten 1- of 2-zijdig zijn en hoe de documenten moeten worden geplaatst.

1. Selecteer een vooringestelde toets of [Meer] voor de toepassing [2-zijdige originelen] op het scherm [Algemene instellingen].



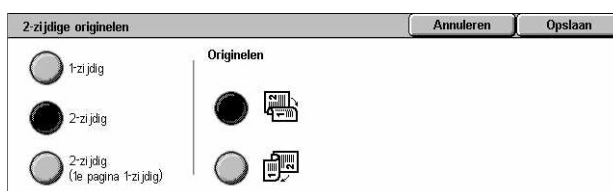
Meer

Het scherm [2-zijdige originelen] verschijnt.

Scherf [2-zijdige originelen]

Hiermee kunt u de 2-zijdige scanopties en de invoerrichting van het document selecteren.

1. Selecteer [Meer] voor de toepassing [2-zijdige originelen] op het scherm [Algemene instellingen].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



1-zijdig

Voor het scannen van 1-zijdige documenten.

2-zijdig

Voor het scannen van 2-zijdige documenten. Wanneer u deze optie selecteert, verschijnt [Originelen] aan de rechterkant van het scherm.

2-zijdig (eerste pagina 1-zijdig)

Scant documenten wanneer de eerste pagina van een document 1-zijdig en de rest 2-zijdig is bedrukt. Wanneer u deze optie selecteert, verschijnt [Originelen] aan de rechterkant van het scherm.

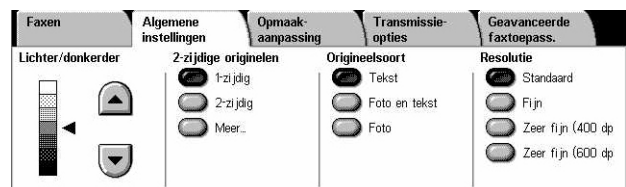
Originelen

- Kop/kop (boven) - Voor het scannen van 2-zijdige documenten die aan de zijkanten worden geopend.
- Kop/staart (onder) - Voor het scannen van 2-zijdige documenten die verticaal worden geopend.

Origineelsoort

Met behulp van deze toepassing kunt u het type documenten selecteren dat u scant.

1. Selecteer een vooringestelde toets voor de toepassing [Origineeltype] op het scherm [Algemene instellingen].



Tekst

Selecteer deze optie voor documenten die alleen tekst bevatten.

Foto & tekst

Selecteer deze optie voor het scannen van documenten die tekst en foto's bevatten. Er wordt automatisch onderscheid gemaakt tussen tekst en foto's, en er wordt een geschikte kwaliteitsmode voor afzonderlijke gebieden geselecteerd.

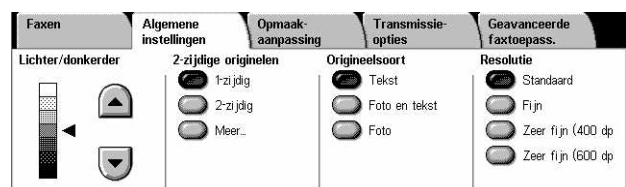
Foto

Selecteer deze optie voor documenten die alleen foto's bevatten.

Resolutie

Met behulp van deze toepassing kunt u de scanresolutie aanpassen van de fax die wordt ontvangen op het externe apparaat. Een hogere resolutie levert een betere kwaliteit op. Een lagere resolutie neemt minder communicatietijd in beslag.

1. Selecteer een vooringestelde toets voor de toepassing [Resolutie] op het scherm [Algemene instellingen].



Standaard

Scant documenten met een resolutie van 200 x 100 dpi. Deze optie wordt aangeraden voor tekstdocumenten. Deze vereist minder communicatietijd, maar de afdrukkwaliteit voor grafische afbeeldingen en foto's is lager.

Fijn

Scant documenten met een resolutie van 200 x 200 dpi. Deze optie wordt aangeraden voor lijntekeningen en is in de meeste gevallen de beste keuze.

Zeer fijn (400 dpi)

Scant documenten met een resolutie van 400 x 400 dpi. Deze optie wordt aangeraden voor foto's en halftoon-illustraties of grijsschaal-beelden. Vereist meer communicatietijd, maar deze instelling levert een hogere afdrukkwaliteit op.

Zeer fijn (600 dpi)

Scant documenten met een resolutie van 600 x 600 dpi. Gebruik deze optie voor de beste afdrukkwaliteit ten koste van een langere transmissietijd.

Opmaakaanpassing - Fax/internetfax

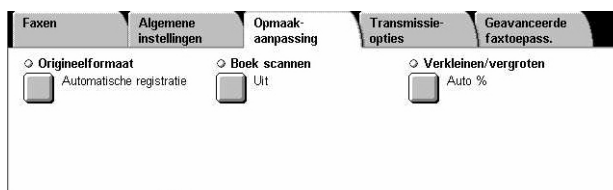
In dit deel worden de toepassingen beschreven waarmee u de opmaak van een fax-/internetfaxopdracht kunt aanpassen. Voor informatie over de beschikbare toepassingen kunt u de volgende informatie raadplegen.

Origineelformaat – pagina 111

Boek scannen – pagina 111

Verkleinen/vergroten – pagina 112

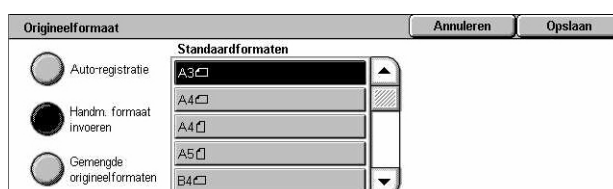
1. Druk op de toets <Alle functies> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer [Faxen] of [Internetfax] op het aanraakscherm.
3. Selecteer het tabblad [Opmaakaanpassing].
4. Selecteer de gewenste toepassing.



Origineelformaat

Met behulp van deze toepassing kunt u het formaat van het document automatisch instellen, of kiezen uit een lijst met voorinstelde formaten, of documenten van verschillende formaten combineren. Als u een voorinsteld formaat gebruikt, worden de documenten gescand aan de hand van dat formaat, ongeacht hun werkelijke formaat.

1. Selecteer [Origineelformaat] op het scherm [Opmaakaanpassing].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



Auto-registratie

Neemt het formaat van de documenten automatisch waar.

Handmatige formaatinvoer

Hiermee kunt u een keuze maken uit 11 voorinstelde standaardformaten in portret- of landschaprichting. De voorinstellingen worden ingesteld door de getrainde operator.

OPMERKING: Keuzeformaten kunnen niet als voorinstellingen worden ingesteld.

Gemengde origineelformaten

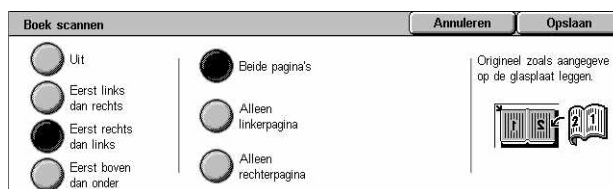
Hiermee kunt u documenten van verschillende origineelformaten in één afleveringset scannen. Het apparaat registreert de gemengde origineelformaten automatisch en verzendt ieder document met hetzelfde formaat als de originelen. Plaats documenten van verschillende formaten met de linkerbovenhoeken uitgelijnd in de AOD.

OPMERKING: Originelen van 5,5 × 8,5 inch en A5-formaat moeten in portrettrichting worden geplaatst.

Boek scannen

Met deze toepassing kunt u tegenover elkaar liggende pagina's van een ingebonden document op de glasplaat in de correcte paginavolgorde scannen. De tegenover elkaar liggende pagina's worden als twee aparte pagina's gescand.

1. Selecteer [Boek scannen] op het scherm [Opmaakaanpassing].
2. Selecteer de gewenste opties.
3. Selecteer [Opslaan].



OPMERKING: De tegenover elkaar liggende pagina's van een ingebonden document moeten horizontaal op de glasplaat worden gelegd.

Uit

De toepassing wordt uitgeschakeld.

Eerst links dan rechts

Scant pagina's van een open boek van links naar rechts.

- Beide pagina's - Scant zowel de linker- als de rechterpagina's.
- Alleen linkerpagina - Scant alleen de linkerpagina's.
- Alleen rechterpagina - Scant alleen de rechterpagina's.

Eerst rechts dan links

Scant pagina's van een open boek van rechts naar links.

- Beide pagina's - Scant zowel de linker- als de rechterpagina's.
- Alleen linkerpagina - Scant alleen de linkerpagina's.
- Alleen rechterpagina - Scant alleen de rechterpagina's.

Eerst boven dan onder

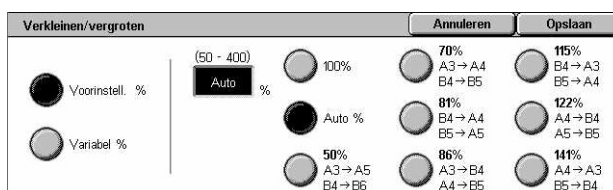
Scant pagina's van een open boek van boven naar onder.

- Beide pagina's - Scant zowel de linker- als de rechterpagina's.
- Alleen bovenpagina - Scant alleen de bovenpagina's.
- Alleen onderpagina - Scant alleen de onderpagina's.

Verkleinen/vergroten

Met behulp van deze toepassing kunt u een gescand document vergroten of verkleinen met een gespecificeerd percentage van 50-400%, alvorens het document te verzenden.

1. Selecteer [Verkleinen/vergroten] op het scherm [Opmaakaanpassing].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].

**Voorinstelling %**

- 100% – Maakt afdrukken in hetzelfde formaat als het originele document.
- Auto % – Verkleint/vergroot automatisch het documentbeeld nadat het op originele grootte is gescand, zodat het op het geselecteerde papierformaat op het externe apparaat past.
- Voorinstellingen - Hiermee kunt u uit zeven vooringestelde vergrotings-/verkleiningspercentages kiezen. De voorinstellingen worden ingesteld door de getrainde operateur.

Variabel %

Hiermee kunt u in stappen van 1% een verkleinings-/vergrotingspercentage van 50-400% aangeven via de schermtoetsen of de schuiftoetsen op het aanraakscherm.

Transmissie-opties - Fax

In dit deel wordt beschreven hoe u de transmissie-opties voor faxverzendingen kunt aangeven. Voor informatie over de beschikbare toepassingen kunt u de volgende informatie raadplegen.

Verzendingsoverzicht – pagina 113

Communicatiemode – pagina 114

Prioriteit verzenden/uitgestelde start – pagina 114

Kopregel verzenden – pagina 116

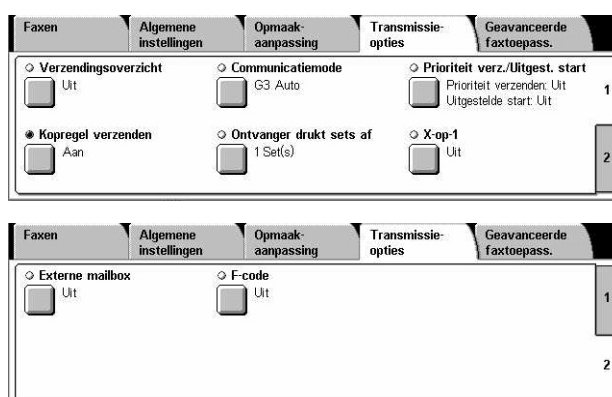
Ontvanger drukt sets af – pagina 116

X-op-1 – pagina 116

Externe mailbox – pagina 117

F-code – pagina 118

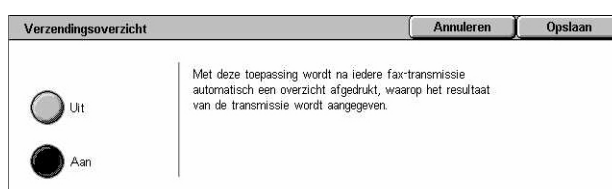
1. Druk op de toets <Alle functies> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer [Faxen] op het aanraakscherm.
3. Selecteer het tabblad [Transmissie-opties]. Met de zijtabs kunt u tussen de schermen wisselen.
4. Selecteer de gewenste toepassing.



Verzendingsoverzicht

Met behulp van deze toepassing wordt automatisch een overzicht afgedrukt na elke faxverzending, inclusief het verzendresultaat.

1. Selecteer [Verzendingsoverzicht] op het scherm [Transmissie-opties].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].

**Uit**

De toepassing wordt uitgeschakeld.

Aan

Drukt automatisch een overzicht af nadat een faxverzending is voltooid.

Communicatiemode

Met behulp van deze toepassing kunt u de communicatiemode voor faxverzendingen selecteren.

1. Selecteer [Communicatiemode] op het scherm [Transmissie-opties].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].

**G3 Auto**

Selecteer deze mode indien het externe apparaat met G3 compatibel is. Deze mode wordt gewoonlijk geselecteerd. Het apparaat schakelt automatisch tussen modes afhankelijk van de mogelijkheden van het externe apparaat.

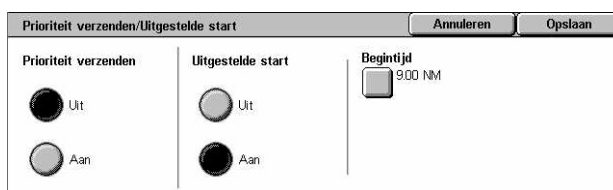
F4800

Selecteer deze mode tijdens het verzenden via een slechte telefoonlijn, bijvoorbeeld bij het verzenden van internationale faxen. Kan ook van pas komen voor het versturen bij slechte binnenlandse verbindingen.

Prioriteit verzenden/uitgestelde start

Met deze toepassing kunt u de prioriteit en starttijd van fax- en pol-opdrachten instellen. Alhoewel u [Uitgestelde start] in combinatie met [Prioriteit verzenden] kunt instellen, wordt de fax verstuurd op het tijdstip dat bij de optie [Uitgestelde start] wordt aangegeven.

1. Selecteer [Prioriteit verzenden/uitgestelde start] op het scherm [Transmissie-opties].
2. Selecteer de gewenste opties.
3. Selecteer [Opslaan].

**Prioriteit verzenden**

- Uit - De toepassing wordt uitgeschakeld.
- Aan - Verstuurt of polt de opdracht voordat de al opgeslagen documenten worden verwerkt.

Uitgestelde start

- Uit - De toepassing wordt uitgeschakeld.
- Aan - De uitgestelde starttijd wordt aangehouden. Wanneer u deze optie selecteert, verschijnt [Begintijd] aan de rechterkant van het scherm.

Begintijd

Toont het scherm [Uitgestelde start - Begintijd]. Op dit scherm kunt u de uitgestelde begintijd aangeven.

Scherf [Uitgestelde start - Begintijd]

U kunt de uitgestelde begintijd instellen in een 12-uurs of 24-uurs notatie. U kunt geen datum voor de transmissie aangeven.

OPMERKING: De notatie van de begintijd kan worden ingesteld op het scherm [Apparaatklok/-timers] in [Systeeminstellingen]. [VM]/[NM] verschijnt alleen wanneer de 12-uurs notatie wordt gebruikt. Voor meer informatie, zie *Apparaatklok/-timers in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 241*.

1. Selecteer [Aan] voor [Uitgestelde start] op het scherm [Prioriteit verzenden/uitgestelde start].
2. Selecteer [Begintijd].
3. Stel met de schuiftoetsen de uitgestelde begintijd in.
4. Selecteer [Opslaan].

VM

De uitgestelde begintijd valt voor 12 uur 's middags.

NM

De uitgestelde begintijd valt na 12 uur 's middags.

Uren

Stelt het uur van de uitgestelde begintijd in tussen 1 en 12.

Minuten

Stelt de minuten van de uitgestelde begintijd in tussen 00 en 59.

Huidige tijd

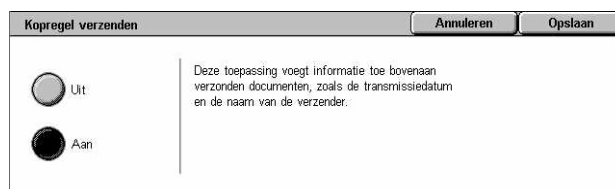
De huidige tijd wordt getoond.

Kopregel verzenden

Met behulp van deze toepassing kunt u informatie toevoegen, zoals de begintijd, de transmissiedatum, de naam van de verzender, de naam van de bestemming, het faxnummer en het aantal in de kopregel bovenaan iedere pagina van het document.

OPMERKING: Een standaardfax die vanuit de Verenigde Staten wordt verstuurd, moet deze informatie bevatten.

1. Selecteer [Kopregel verzenden] op het scherm [Transmissie-opties].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



Uit

De toepassing wordt uitgeschakeld.

Aan

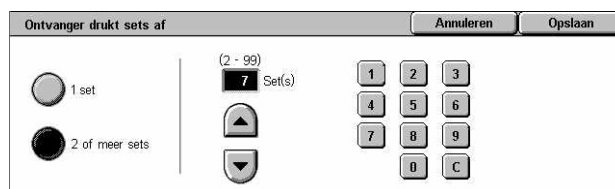
Verzendt kopregel informatie met iedere faxverzending.

Ontvanger drukt sets af

Met deze toepassing kunt u het aantal kopieën aangeven dat door het externe apparaat wordt afgedrukt. Het aantal kopieën kan tussen 1 en 99 liggen.

OPMERKING: Deze toepassing wordt alleen op Xerox-apparaten ondersteund.

1. Selecteer [Ontvanger drukt sets af] op het scherm [Transmissie-opties].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



1 set

Er wordt één set afgedrukt op het externe apparaat.

2 of meer sets

Geeft het aantal kopieën (2-99) aan dat op het externe apparaat wordt afgedrukt.

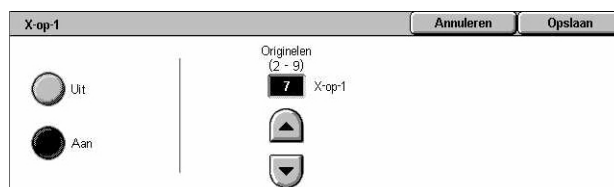
Wanneer u [2 of meer sets] selecteert, verschijnen de schuiftoetsen en de aantaltoetsen aan de rechterkant van het scherm, zodat u het aantal kopieën kunt invoeren.

X-op-1

Met deze toepassing kunt u pagina's van uw originele document scannen en de gescande pagina's worden automatisch gecombineerd voor faxverzendingen. De

gescande gegevens worden afgedrukt op het papier dat speciaal is ingesteld voor faxen bij de ontvanger. Afhankelijk van de configuratie van het apparaat bij de ontvanger worden de gescande pagina's automatisch vergroot of verkleind, zodat ze passen op het papier dat is ingesteld voor het afdrukken van faxen. De andere mogelijkheid is dat de gescande pagina's over pagina's worden verdeeld als het document te lang is voor afdrukken op een enkel vel papier.

1. Selecteer [X-op-1] op het scherm [Transmissie-opties].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



Uit

De toepassing wordt uitgeschakeld.

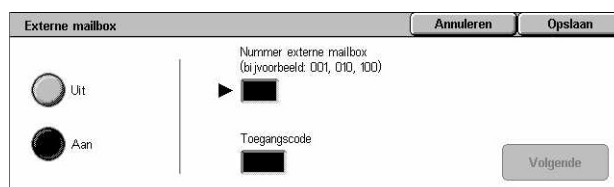
Aan

Hiermee kunt u het aantal pagina's (2-9) aangeven dat op één vel moet worden geplaatst.

Externe mailbox

Met deze toepassing heeft u toegang tot een mailbox op een extern apparaat, zodat u vertrouwelijke documenten kunt versturen en ophalen. Hiervoor heeft u het mailboxnummer en de toegangscode nodig (indien er een is ingesteld) voor toegang tot de externe mailbox. Voor meer informatie over het ophalen van vertrouwelijke documenten vanuit een externe mailbox, zie *Pollen op pagina 120*.

1. Selecteer [Externe mailbox] op het scherm [Transmissie-opties].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



Uit

De toepassing wordt uitgeschakeld.

Aan

Stelt vertrouwelijke verzendingen in. [Nummer externe mailbox] en [Toegangscode] verschijnen aan de rechterkant van het scherm.

- Nummer externe mailbox - Voer een mailboxnummer in voor het externe apparaat via de aantaltoetsen op het bedieningspaneel. Het mailboxnummer is een 3-cijferige code tussen 001 en 999.
- Toegangscode - Voer een toegangscode in voor de mailbox of het externe apparaat, indien nodig. De toegangscode bestaat uit vier cijfers.

Volgende

Stelt de ingevoerde waarde in en gaat naar het volgende invoerveld.

F-code

Met deze toepassing zijn faxtransmissies mogelijk met de F-codestandaard zoals gedefinieerd door de Communicatie- en informatienetwerkgenootschap van Japan. De F-codestandaard is gebaseerd op Aanbeveling T.30 zoals gedefinieerd door de ITU Telecommunication Standardization Sector (ITU-T) en maakt communicatie mogelijk met externe apparaten die dezelfde standaard ondersteunen, ongeacht de producenten.

U heeft de F-code en de toegangscode nodig (indien ingesteld) van het externe apparaat alvorens een document te versturen of op te halen. Indien u een document van een extern apparaat ophaalt, moet het apparaat waarop de document staat de F-code weten (voorafgegaan door een "0" om een vertrouwelijke faxverzending aan te geven) en tevens de toegangscode van uw apparaat.

- Vertrouwelijk verzenden met F-code

U kunt een vertrouwelijk faxdocument verzenden met F-code indien een vertrouwelijke mailbox in het externe apparaat is ingesteld. U heeft de F-code en de toegangscode (indien ingesteld) nodig, alvorens het document te versturen.

Voorbeeld:

F-code: 0 (om een F-codeverzending aan te geven) gevolgd door het mailboxnummer.

Toegangscode (indien nodig): de toegangscode voor de mailbox

- Vertrouwelijk pollen met F-code

U kunt een polverzoek sturen om een document te ontvangen van een extern apparaat met de F-code indien een vertrouwelijke mailbox is ingesteld in het externe apparaat waarop het te pollen document staat. Voor het pollen van een document vanaf een externe apparaat heeft u de volgende informatie nodig.

F-code: 0 (om een F-codeverzending aan te geven) gevolgd door het mailboxnummer op het externe apparaat waarin het te pollen document is opgeslagen.

Toegangscode (indien nodig): de toegangscode voor de mailbox op het externe apparaat

Het vertrouwelijke document dat door het apparaat wordt ontvangen, wordt in een vertrouwelijke mailbox opgeslagen. Het apparaat kan zo worden ingesteld dat deze automatisch een Overzicht mailboxdocumenten afdrukt, waarop het nummer en naam worden aangegeven van de mailbox waarin het document is opgeslagen. Om een vertrouwelijk document te ontvangen met F-code moet de andere persoon over de volgende informatie beschikken.

F-code: 0 (om een F-codeverzending aan te geven) gevolgd door het mailboxnummer op uw apparaat.

Toegangscode (indien nodig): de toegangscode voor de mailbox

OPMERKING: Om een document te kunnen ontvangen vanaf een extern apparaat, moet de poltoepassing zijn ingeschakeld. Voor meer informatie, zie *Pollen op pagina 120*.

OPMERKING: Deze toepassing wordt niet weergegeven voor internetfax-verzendingen. U kunt dezelfde toepassing echter gebruiken door een F-code rechtstreeks in het internetfax-bestemmingsadres aan te geven.

1. Selecteer [F-code] op het scherm [Transmissie-opties].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].

Uit

De toepassing wordt uitgeschakeld.

Aan

Stelt de F-codetransmissie in. [F-code] en [Toegangscode] worden aan de rechterkant van het scherm aangegeven.

- F-code - U kunt een F-code bestaande uit spaties, cijfers (0 t/m 9) en symbolen (#, *) van maximaal 20 tekens invoeren. Voer de code in via de aantaltoetsen op het bedieningspaneel.
- Toegangscode - U kunt een toegangscode bestaande uit spaties, cijfers (0 t/m 9) en symbolen (#, *) van maximaal 20 tekens invoeren. Voer de code in via de aantaltoetsen op het bedieningspaneel.

Volgende

Stelt de ingevoerde waarde in en gaat naar het volgende invoerveld.

Geavanceerde faxtoepassingen - Fax

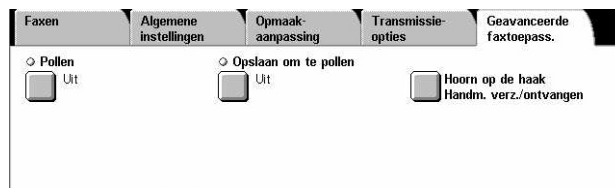
In dit deel worden de geavanceerde toepassingen voor faxverzendingen beschreven. Raadpleeg het volgende voor meer informatie.

Pollen – pagina 120

Opslaan om te pollen – pagina 121

Hoorn op de haak (Handm. verz./ontvangen) – pagina 123

1. Druk op de toets <Alle functies> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer [Faxen] op het aanraakscherm.
3. Selecteer het tabblad [Geavanceerde faxtoepassingen].
4. Selecteer de gewenste toepassing.



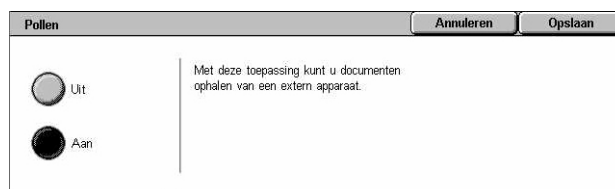
Pollen

Met behulp van deze toepassing kunt u een document ophalen bij een extern apparaat. Dit wordt "pollen" genoemd. De informatie van het externe apparaat wordt op dezelfde manier als voor het versturen van faxen ingevoerd, maar de optie [Pollen] wordt gebruikt om het ontvangen van de fax vanaf een extern apparaat te starten. U moet het mailboxnummer en de toegangscode (indien ingesteld) weten van het externe apparaat om het document op te kunnen halen.

OPMERKING: Om een document te kunnen pollen vanaf een extern apparaat, moet de toepassing voor een externe mailbox zijn ingeschakeld. Voor meer informatie, zie *Externe mailbox op pagina 117*.

OPMERKING: De DTMF-methode (Dual Tone Multi-Frequency) en F-code-methode (ITU-T-subadres) kunnen ook worden gebruikt voor het pollen van een document vanaf een extern apparaat. Voor meer informatie, zie *Speciale tekens op pagina 101* of *F-code op pagina 118*.

1. Selecteer [Pollen] op het scherm [Geavanceerde faxtoepassingen].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



Uit

De toepassing wordt uitgeschakeld.

Aan

Hiermee kunt u pollen vanaf een extern apparaat.

Opslaan om te pollen

Met behulp van deze toepassing kunt u documenten in openbare en privé-mailboxen op het apparaat opslaan, en ze op die manier beschikbaar maken voor pollen vanaf een extern apparaat.

1. Selecteer [Opslaan om te pollen] op het scherm [Geavanceerde faxtoepassingen].
2. Selecteer de gewenste opties.

Uit

De toepassing wordt uitgeschakeld.

Openbare mailbox

Slaat openbare documenten op die kunnen worden gepold. Wanneer u deze optie selecteert, verschijnt [Opslaan in: Openbare mailbox] aan de rechterkant van het scherm.

Privé-mailbox

Slaat vertrouwelijke documenten op in de privé-mailbox, zodat ze kunnen worden gepold. Wanneer u deze optie selecteert, verschijnt [Opslaan in: Privé-mailbox] aan de rechterkant van het scherm.

Opslaan in: Openbare mailbox

Het scherm [Openbare mailbox] verschijnt. Op dit scherm kan de status van opgeslagen documenten worden bevestigd en kunnen documenten uit de lijst worden verwijderd.

Opslaan in: Privé-mailbox

Het scherm [Mailbox] verschijnt, waarin de mailbox voor het opslaan van documenten wordt aangegeven.

Scherf [Openbare mailbox]

Toont de lijst met opslagen documenten voor pollen. U kunt documenten in de lijst ook verwijderen of afdrucken.

OPMERKING: U kunt het scherm ook oproepen door op de toets <Opdrachtstatus> op het bedieningspaneel te drukken en [Opgeslagen documenten] > [Openbare mailbox] op het scherm [Opdrachtstatus] te selecteren.

1. Selecteer [Opslaan in: Openbare mailbox] op het scherm [Opslaan om te pollen].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].

Aantal	Document / type	Opslagdatum	Pagina's
1	00010 Document voor pollen	3/2/2001 10:20 VM	655
2	00020 Document voor pollen	6/4/2002 8:10 VM	1
3	00030 Document voor pollen	9/6/2003 12:15 NM	10
4	00040 Document voor pollen	7/7/2000 4:30 NM	100
5	00050 Document voor pollen	1/1/2000 8:30 VM	999

Alle selecteren

Selecteer alle faxdocumenten die zijn opgeslagen om te pollen wanneer u alle documenten wilt verwijderen of afdrukken.

Verwijderen

De documenten die zijn opgeslagen om te pollen, worden verwijderd. Selecteer de te verwijderen documenten met de schuiftoetsen of [Alle selecteren].

Afdrukken

De documenten die zijn opgeslagen om te pollen worden afgedrukt. Selecteer de af te drukken documenten met de schuiftoetsen of [Alle selecteren].

Scherf [Mailbox]

Toont de mailboxen die u kunt aangeven voor het opslaan van documenten of de status van opgeslagen documenten in de mailbox bevestigen.

1. Selecteer [Opslaan in: Privé-mailbox] op het scherm [Opslaan om te pollen].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



Ga naar

Toont de mailbox met het nummer dat u in dit veld aangeeft. Voer het nummer in via de aantaltoetsen op het bedieningspaneel.

Documentenlijst

Toont [Mailbox - Documentenlijst] voor de geselecteerde mailbox om documenten in een mailbox te sorteren, te bevestigen of te verwijderen.

Voor meer informatie, zie *Documentenlijst in het hoofdstuk Mailbox controleren op pagina 158*.

OPMERKING: Indien het geheugen van het apparaat vol is wanneer u een document opslaat voor pollen, annuleert u de bewerking en probeert u het opnieuw wanneer er meer geheugen beschikbaar is.

Hoorn op de haak (Handm. verz./ontvangen)

Met behulp van deze toepassing kunt u bellen met de hoorn op de haak. Wanneer de telefoon op de haak ligt, kunt u de andere persoon horen maar niet met hem of haar spreken. U kunt een fax ook handmatig verzenden of ontvangen wanneer [Hoorn op de haak (Handm. verz./ontvangen)] is geselecteerd.

1. Selecteer [Hoorn op de haak (Handm. verz./ontvangen)] op het scherm [Geavanceerde faxtoepassingen].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer de toets <Start> op het bedieningspaneel.



Handmatig verzenden

Selecteer deze optie om u aan te melden en druk vervolgens op <Start> om een fax te verzenden terwijl u een gesprek voert met de ontvanger.

Handmatig ontvangen

Selecteer deze optie om u aan te melden en druk vervolgens op <Start> om een faxopdracht te ontvangen nadat u met een beller heeft gesproken en heeft bevestigd dat het een faxopdracht betreft.

Verbinding verbreken

Selecteer deze optie om de verbinding te verbreken.

Internetfax-opties - Internetfax

In dit deel wordt beschreven hoe u de opties voor internetfaxverzendingen kunt selecteren. Voor informatie over de beschikbare toepassingen kunt u de volgende informatie raadplegen.

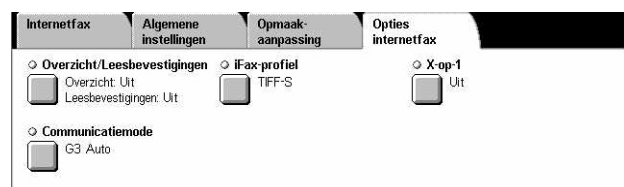
Overzicht/Leesbevestigingen – pagina 124

iFax-profiel – pagina 124

X-op-1 – pagina 125

Communicatiemode – pagina 126

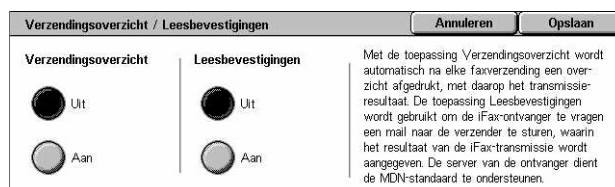
1. Druk op de toets <Alle functies> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer [Internetfax] op het aanraakscherm.
3. Selecteer het tabblad [Internetfax-opties].
4. Selecteer de gewenste toepassing.



Overzicht/Leesbevestigingen

Met behulp van deze toepassingen kunt u het transmissieresultatenoverzicht afdrukken en een bericht per e-mail ontvangen dat de internetfax die u heeft verstuurd door de ontvanger is geopend (MDN). Voor meer informatie, zie *Overige instellingen in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 285*. Transmissie-overzichten en leesbevestigingen worden gebruikt voor Internetfax indien ze worden ondersteund door het externe apparaat.

1. Selecteer [Overzicht/Leesbevestigingen] op het scherm [Internetfax-opties].
2. Selecteer de gewenste opties.
3. Selecteer [Opslaan].



Transmissie-overzicht

- Uit - De toepassing wordt uitgeschakeld.
- Aan – Drukt automatisch een overzicht af nadat een faxverzending is voltooid.

Leesbevestigingen

- Uit - De toepassing wordt uitgeschakeld.
- Aan - Verzoekt om berichtgeving per e-mail na verzending van de fax.

Met behulp van deze toepassing wordt automatisch een overzicht afgedrukt na elke faxverzending, inclusief het verzendresultaat.

iFax-profiel

Met deze toepassing kunt u een profiel aangeven, waarmee de kenmerkinformatie, zoals beeldresolutie en papierformaat, voor transmissies tussen apparaten uitgerust met internetfax wordt beperkt.

1. Selecteer [iFax-profiel] op het scherm [Internetfax-opties].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



TIFF-S

Selecteert de standaardspecificatie van Internetfax-documenten die groter zijn dan A4. Voor transmissie wordt het formaat automatisch verkleind tot A4.

- Gegevenscompressie: MH
- Opgeslagen-documentformaat: A4
- Resolutie: Standaard, Fijn

TIFF-F

Selecteert het profiel voor het verzenden van documenten met een zeer fijne resolutie.

- Gegevenscompressie: MMR
- Opgeslagen-documentformaat: A4, B4, A3, letter, legal
- Resolutie: Standaard, Fijn, Zeer fijn (400 dpi) en Zeer fijn (600 dpi)

TIFF-J

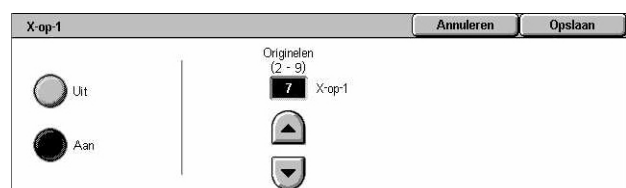
Selecteert het profiel voor het verzenden van documenten in JBIG-formaat.

- Gegevenscompressie: JBIG
- Opgeslagen-documentformaat: A4, B4, A3, letter, legal
- Resolutie: Standaard, Fijn, Zeer fijn (400 dpi) en Zeer fijn (600 dpi)

X-op-1

Met deze toepassing kunt u pagina's van uw originele document scannen en de gescande pagina's worden automatisch gecombineerd voor faxverzendingen. De gescande gegevens worden afgedrukt op het papier dat speciaal is ingesteld voor faxen bij de ontvanger. Afhankelijk van de configuratie van het apparaat bij de ontvanger worden de gescande pagina's automatisch vergroot of verkleind, zodat ze passen op het papier dat is ingesteld voor het afdrukken van faxen. De andere mogelijkheid is dat de gescande pagina's over pagina's worden verdeeld als het document te lang is voor afdrukken op een enkel vel papier.

1. Selecteer [X-op-1] op het scherm [Internetfax-opties].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].

**Uit**

De toepassing wordt uitgeschakeld.

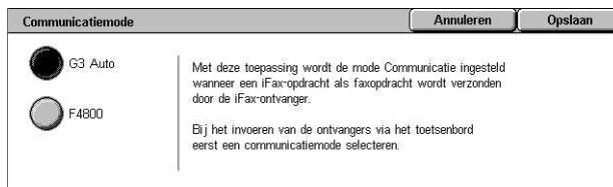
Aan

Hiermee kunt u het aantal pagina's (2-9) aangeven dat op één vel moet worden geplaatst.

Communicatiemode

Met behulp van deze toepassing kunt u de communicatiemode voor internetfaxverzendingen selecteren.

1. Selecteer [Communicatiemode] op het scherm [Internetfax-opties].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



G3 Auto

Selecteer deze mode indien het externe apparaat met G3 compatibel is. Deze mode wordt gewoonlijk geselecteerd. Het apparaat schakelt automatisch tussen modes afhankelijk van de mogelijkheden van het externe apparaat.

F4800

Selecteer deze mode tijdens het verzenden via een slechte telefoonlijn, bijvoorbeeld bij het verzenden van internationale faxen. Kan ook van pas komen voor het versturen bij slechte binnenlandse verbindingen.

G4 Auto

Selecteer deze mode bij het rondzenden naar internetfax-bestemmingen.

5 Scannen/e-mailen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de scantoeepassingen worden gebruikt. Voor meer informatie over de specifieke scantypes, kunt u de volgende informatie raadplegen.

Voor het scannen en e-mailen van documenten - E-mail – pagina 132

Nadat een document is gescand, worden de scangegevens automatisch als een e-mailbijlage naar de aangegeven bestemmingen gestuurd.

Voor het scannen en opslaan van documenten in de mailbox - Scannen naar mailbox – pagina 136

Gescande documenten worden in een aangegeven mailbox op het apparaat opgeslagen.

Voor het scannen en verzenden van documenten met behulp van een opdrachtsjabloon - Netwerkscannen – pagina 137

Afhankelijk van de instellingen in een geselecteerde scanopdrachtsjabloon, worden documenten gescand, verwerkt en naar een bepaalde server geüpload.

Voor het scannen en versturen van documenten met behulp van het FTP- of SMB-protocol - Scannen naar FTP/SMB – pagina 138

Nadat een document is gescand, worden de gescande gegevens automatisch naar een aangegeven bestemming verzonden met het FTP- of SMB-protocol.

OPMERKING: Om de scantoeepassingen te kunnen gebruiken, moet het apparaat op een netwerk zijn aangesloten. Raadpleeg de System Administration Guide (alleen Engels) voor meer informatie.

OPMERKING: Sommige van de toepassingen in dit hoofdstuk zijn optioneel en het kan zijn dat ze niet op uw apparaatconfiguratie van toepassing zijn.

OPMERKING: U heeft de kit voor Netwerkscannen nodig om de scanoptie te kunnen gebruiken. Bovendien heeft u de kit voor Scannen naar e-mail nodig om de scan- en e-mailopties te kunnen gebruiken.

Scanprocedure

In dit deel wordt de basisscanprocedures beschreven. Volg de onderstaande stappen.

1. *Plaats de documenten – pagina 128*
 2. *Selecteer de toepassingen – pagina 129*
 3. *Start de scanopdracht – pagina 130*
 4. *Bevestig de scanopdracht in de opdrachtstatus – pagina 130*
 5. *Sla de gescande informatie op – pagina 130*
- De scanopdracht stoppen – pagina 131*

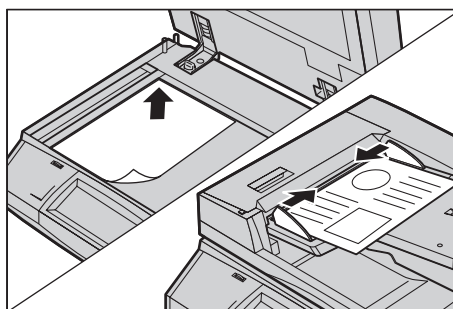
1. Plaats de documenten

In de onderstaande stappen wordt het plaatsen van documenten in de AOD beschreven. In de AOD kunnen maximaal 50 vellen standaardpapier (38–128 g/m² of 16–32 lb bond) worden geplaatst. Bij het versturen van een fax kunt u maximaal 297 mm (11,7 inch) in de breedte en 600 mm (23,5 inch) in de lengte scannen (1-zijdige mode). U kunt desgewenst ook documenten via de glasplaat scannen.

Dit apparaat kan gemengde originelen via de AOD scannen. Lijn de documenten uit tegen de binnenste hoek van de AOD en schakel de toepassing *Gemengde origineelformaten* in. Voor meer informatie, zie *Gemengde origineelformaten op pagina 150*.

OPMERKING: Er kunnen papierstoringen optreden wanneer originelen met een afwijkend formaat in de documentinvoer worden geplaatst, terwijl de toepassing origineelformaat is ingesteld op [Auto-registratie]. Wij raden u in dat geval aan een keuzepapierformaat in te voeren. Voor meer informatie, zie *Origineelformaat op pagina 150*.

1. Plaats de documenten met de bedrukte kant naar boven en de bovenste rand het eerste in de AOD, of met de bedrukte kant naar beneden op de glasplaat.



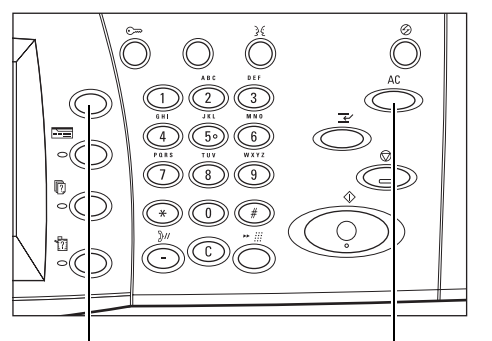
OPMERKING: Wanneer u de glasplaat gebruikt, dient u ervoor te zorgen dat het aanraakscherm gereed is voordat u het document op de glasplaat legt. Als u het document op de glasplaat legt voordat het aanraakscherm gereed is, wordt het papierformaat mogelijk niet juist geregistreerd.

2. Selecteer de toepassingen

Leder scantype heeft zijn eigen scherm. Selecteer [E-mailen], [Netwerkscannen], [Scannen naar mailbox], of [Scannen naar FTP/SMB] op het aanraakscherm om naar het betreffende scherm te gaan.

- Selecteer [E-mailen] om documenten te scannen en e-mailen.
- Selecteer [Netwerkscannen] om documenten volgens een scanopdrachtsjabloon te scannen en versturen.
- Selecteer [Scannen naar mailbox] om documenten te scannen en in de mailbox op te slaan.
- Selecteer [Scannen naar FTP/SMB] om documenten te scannen en versturen met behulp van het FTP- of het SMB-protocol.

1. Druk op de toets <Alle functies> op het bedieningspaneel.



Toets <Alle functies>

Toets <Alles wissen>

2. Selecteer een scantype op het aanraakscherm.

OPMERKING: Indien Verificatie is ingeschakeld, kan het zijn dat u een gebruikers-ID en een toegangscode (indien deze is ingesteld) moet invoeren. Indien u hulp nodig heeft, neemt u contact op met de getrainde operateur.



3. Druk eenmaal op de toets <Alles wissen> op het bedieningspaneel om vorige selecties te annuleren.

4. Geef de benodigde parameters op.

Selecteer zo nodig een van de tabbladen en configureer de scaninstellingen. Zie hieronder voor meer informatie over ieder tabblad.

E-mail – pagina 132

Scannen naar mailbox – pagina 136

Netwerkscannen – pagina 137

Scannen naar FTP/SMB – pagina 138

Algemene instellingen – pagina 141

Afdrukkwaliteit – pagina 146

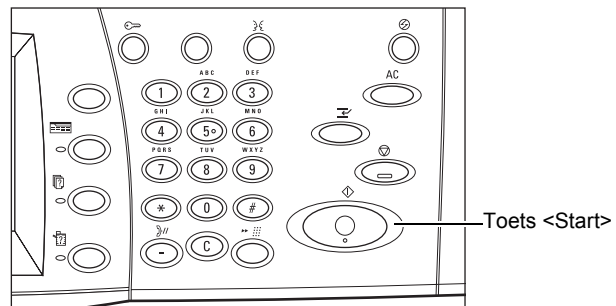
Opmaakaanpassing – pagina 148

Afdrukopmaak – pagina 152

3. Start de scanopdracht

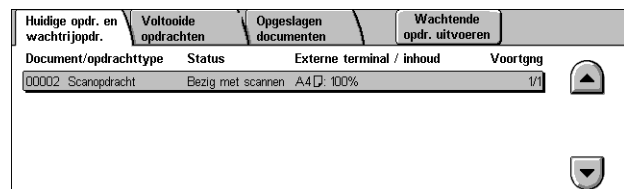
1. Druk op de toets <Start> om de documenten te scannen.

OPMERKING: Indien Verificatie is ingeschakeld, kan het zijn dat u een gebruikers-ID en een toegangscode (indien deze is ingesteld) moet invoeren. Indien u hulp nodig heeft, neemt u contact op met de getrainde operateur.



4. Bevestig de scanopdracht in de opdrachtstatus

1. Druk op de toets <Opdrachtstatus> op het bedieningspaneel om het scherm [Opdrachtstatus] te laten verschijnen.



De scanopdracht in de wachtrij wordt getoond. Indien er geen opdracht op het scherm wordt getoond, kan het zijn dat deze al is verwerkt.

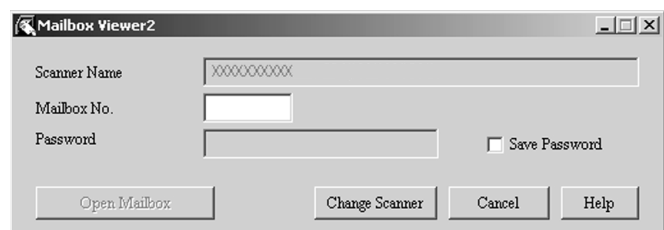
Voor meer informatie, zie *Huidige opdrachten en wachtrijopdrachten in het hoofdstuk Opdrachtstatus op pagina 336*.

5. Sla de gescande informatie op

Hieronder wordt een van de methoden beschreven voor het importeren van documenten in een computer. Met Mailbox Viewer2 kunt u op eenvoudige wijze documenten importeren vanuit een mailbox op het apparaat naar een computer. Mailbox Viewer2 is een applicatie op de cd-rom met de PCL-printerdriver die bij het apparaat wordt geleverd. Voor informatie over het installeren van Mailbox Viewer2 kunt u de cd-rom met de PCL-printerdriver raadplegen.

1. Klik op [Start] op de taakbalk, en selecteer vervolgens [Programma's]>[Xerox]>[Hulpprogramma's]>[Mailbox Viewer2].
2. Klik in de weergegeven lijst op de naam van het apparaat en klik vervolgens op [Scanner selecteren].
3. Voer het nummer van de gewenste mailbox in (001-200).
4. Voer eventueel de juiste toegangscode in.
5. Klik op [Mailbox openen].

Er verschijnt een lijst met documenten die in de mailbox zijn opgeslagen.



6. Selecteer het te importeren document en klik op [Import].

OPMERKING: U kunt ook meerdere documenten selecteren.

Voor andere functies in Mailbox Viewer2 kunt u informatie vinden in de online Help van Mailbox Viewer2.

Er zijn onder meer de volgende scanmethodes:

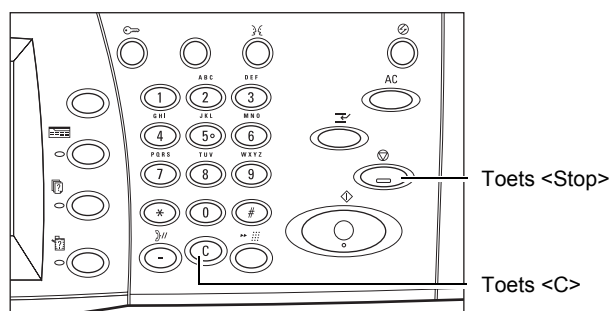
- importeren uit een applicatie met behulp van een netwerkscandriver
- importeren met behulp van de Mailbox Viewer 2 software
- importeren met behulp van CentreWare Internetservices
- importeren met behulp van Web DAV

De scanopdracht stoppen

Volg onderstaande stappen om de geactiveerde scanopdracht handmatig te annuleren.

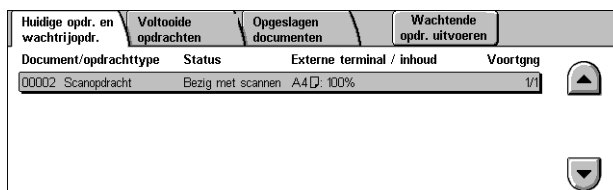
1. Selecteer [Stop] op het aanraakscherm of druk op de toets <Stop> op het bedieningspaneel om de huidige scanopdracht tijdelijk te stoppen.

OPMERKING: Selecteer de toets <Start> op het bedieningspaneel om de tijdelijk gestopte opdracht te hervatten.



OPMERKING: Wanneer op de toets <Stop> op het bedieningspaneel wordt gedrukt, worden afdrukopdrachten tijdelijk gestopt.

2. Druk, indien nodig, op de toets <Opdrachtstatus> om het scherm [Opdrachtstatus] te openen. Druk op de toets <Toepassingen> om het scherm [Opdrachtstatus] te verlaten.



3. Druk op de toets <C> op het bedieningspaneel om de tijdelijk gestopte opdracht te verwijderen.

E-mail

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe documenten worden gescand, zodat ze als e-mailbijlagen kunnen worden verstuurd. U kunt bestemmingsadressen aangeven door via het toetsenbord op het scherm de adressen in te voeren of door ze in een adresboek te selecteren. Raadpleeg het onderstaande voor meer informatie over het invoeren van informatie op dit scherm.

Adresboek – pagina 133

Toetsenbord – pagina 135

Mij toevoegen – pagina 135

1. Druk op de toets <Alle functies> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer [E-mail] op het aanraakscherm.
3. Stel de gewenste opties in.

Van

Toont het e-mailadres van de verzender.

Onderwerp

Toont het toetsenbordscherm waar u het onderwerp van het bericht kunt invoeren. Het onderwerp wordt automatisch toegekend als u deze optie niet selecteert.

Bericht

Toont het toetsenbordscherm waar u het tekstgedeelte van het bericht kunt invoeren.

Verwijderen/Bewerken/Annuleren

Hiermee kunt u een ontvanger verwijderen of bewerken. Kies een bestemming uit de lijst met ontvanger om een pop-zo nodig weer te geven.

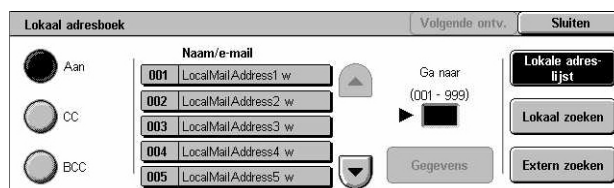
Adresboek

Met deze toepassing kunt u een bestemming uit het adresboek kiezen. Adresboeken bevinden zich lokaal op het apparaat en extern op een directoryserver. Wanneer het adresboek op een directoryserver toegankelijk is, verschijnt het externe adresboek. Indien het niet toegankelijk is, verschijnt het lokale adresboek op het apparaat.

OPMERKING: Het getoonde adresboek bevat alleen e-mailadressen voor de scantoeepassing. De snelkiescodes en groepscode worden niet getoond.

Zie *Adresboek in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 318*.

1. Selecteer [Adresboek] in het Scherm [E-mail].
2. Selecteer de gewenste opties.
3. Selecteer [Sluiten].



Aan

Het geselecteerde adres wordt voor de ontvanger bij Aan gebruikt.

CC

Het geselecteerde adres wordt voor de ontvanger bij Cc gebruikt.

BCC

Het geselecteerde adres wordt voor de ontvanger bij Bcc gebruikt.

Ga naar

Geeft het nummer aan dat aan een adres is toegekend met behulp van de aantaltoetsen op het bedieningspaneel. Deze optie is alleen beschikbaar wanneer het lokale adresboek van het apparaat is geselecteerd.

Gegevens

Er wordt gedetailleerde informatie getoond over het geselecteerde adres.

Lokale adreslijst

Er verschijnt een lijst met adressen die in het lokale adresboek op het apparaat staan. Dit kan worden geselecteerd wanneer het externe adresboek op het scherm wordt getoond.

Lokaal zoeken

Het zoekscherm [Lokaal adresboek] verschijnt, zodat u kunt zoeken in het lokale adresboek op het apparaat.

Extern zoeken

Het zoekscherm [Extern adresboek (directoryservice)] verschijnt, zodat u kunt zoeken in het externe adresboek op de directoryserver. Kan worden geselecteerd wanneer het lokale adresboek op het scherm wordt getoond.

Zoekscherm [Lokaal adresboek]

Hiermee kunt u in het adresboek zoeken. U kunt uit de zoekresultaten een bestemming selecteren.

1. Selecteer [Lokaal zoeken] of [Extern zoeken] op het zoekscherm [Lokaal adresboek].
2. Stel de gewenste opties in.
3. Selecteer [Nu zoeken].

Voor meer informatie over invoer via het toetsenbord, zie *Toetsenbord in het hoofdstuk Fax/internetfax op pagina 99*.

OPMERKING: Indien u zoekwoorden in meerdere velden invoert, zoekt het apparaat op items waarin alle zoekwoorden te vinden zijn.

Naam ontvanger

Selecteer deze optie om een deel van een naam als zoekwoord op te geven. Het apparaat zoekt op voornaam, achternaam of alias bij een adres.

E-mailadres

Selecteer deze optie om een deel van een e-mailadres als zoekwoord op te geven.

Keuze-item

Selecteer als zoekwaarde een van de keuze-items die door de getrainde operateur zijn ingesteld.

Zoekterm inv./wijzigen

Het schermtoetsenbord verschijnt, zodat u een zoekterm kunt invoeren.

Nu zoeken

De zoekbewerking begint.

Lokale adreslijst

Er verschijnt een lijst met adressen die in het lokale adresboek op het apparaat staan.

Lokaal zoeken

Het zoekscherm [Lokaal adresboek] verschijnt, zodat u kunt zoeken in het lokale adresboek op het apparaat.

Extern zoeken

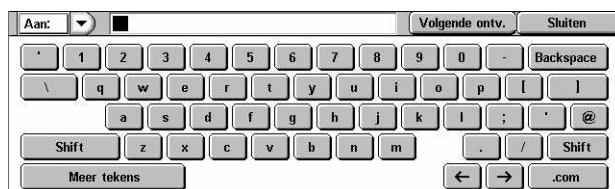
Het zoekscherm [Extern adresboek (directoryservice)] verschijnt, zodat u kunt zoeken in het adresboek op de directoryserver.

OPMERKING: Wanneer u in het adresboek op de directoryserver zoekt, kunt u de zoekopdracht halverwege afbreken.

Toetsenbord

Met behulp van deze toepassing kunt u een adres invoeren via het toetsenbord op het scherm.

1. Selecteer [Toetsenbord] op het scherm [E-mail].
2. Voer een adres in.
3. Selecteer [Sluiten].



Voor meer informatie over invoer via het toetsenbord, zie *Toetsenbord in het hoofdstuk Fax/internetfax op pagina 99*.

Aan/CC:/BCC:

Hiermee wordt tussen de ontvangertypes Aan, Cc en Bcc geschakeld. Selecteer het keuzemenu aan de linkerkant van het adrestekstveld om het ontvangertype te selecteren.

Standaardtekens

De cijfer- en lettertoetsen verschijnen op het scherm.

Meer tekens

De symbooltoetsen verschijnen op het scherm.

Volgende ontvanger

U kunt een ander adres invoeren in het volgende adresinvoerveld. Selecteer na deze toets ingedrukt te hebben [Aan/CC/BCC] om het gewenste ontvangertype voor elk adres te selecteren.

Mij toevoegen

Met behulp van deze toepassing kunt u uw e-mailadres (het adres van de verzender) aan een adresinvoerveld toevoegen.

1. Selecteer [Mij toevoegen] op het scherm [E-mail].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



Aan

Hiermee wordt het adres van de afzender in het veld Aan ingevoerd.

CC

Hiermee wordt het adres van de afzender in het veld Cc ingevoerd.

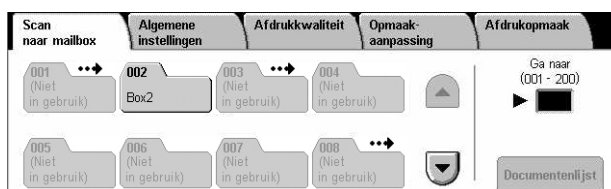
BCC

Hiermee wordt het adres van de afzender in het veld Bcc ingevoerd. Het adres in dit veld wordt niet getoond op het bericht dat door de ontvanger wordt ontvangen.

Scannen naar mailbox

In dit deel wordt beschreven hoe u een mailbox op het apparaat selecteert voor het opslaan van gescande documenten.

1. Druk op de toets <Alle functies> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer [Scannen naar mailbox] op het aanraakscherm.
3. Selecteer een mailbox waarin de gescande gegevens worden opgeslagen.

**Mailboxlijst**

Hiermee kunt u een mailbox selecteren waarin de gescande gegevens worden opgeslagen. U kunt met de schuiftoetsen door de lijst bladeren.

Ga naar

Hiermee kunt u het nummer van de te tonen mailbox opgeven met behulp van de aantaltoetsen op het bedieningspaneel. De opgegeven mailbox wordt bovenaan de mailboxlijst weergegeven.

Documentenlijst

Toont het scherm [Mailbox - Documentenlijst]. Op dit scherm kunt u documenten in de geselecteerde mailbox sorteren, afdrukken of verwijderen.

Voor meer informatie over mailboxtoepassingen op het apparaat, Zie hoofdstuk *Mailbox controleren op pagina 157*.

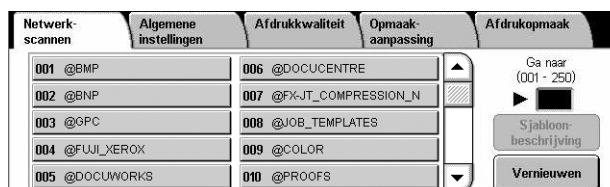
Netwerkscannen

In dit deel wordt het scannen en verzenden van documenten naar een bepaalde server op een netwerk met behulp van een opdrachtsjabloon beschreven. Een opdrachtsjabloon kan op het apparaat of extern met CentreWare Scannen worden gemaakt. Aan de hand van de instellingen in de sjabloon, worden documenten automatisch gescand, opgeslagen in TIFF/JPEG- of PDF-formaat en naar een bepaalde server gestuurd. Voor informatie over het samenstellen van een opdrachtsjabloon, zie *Diensten (functies) in het hoofdstuk CentreWare InternetServices op pagina 184*.

De naam van een sjabloon die op het apparaat is gemaakt, begint met @. Een sjabloon die in CentreWare Scannen wordt gemaakt, heeft de naam die u hiervoor heeft aangegeven.

OPMERKING: Zie voor informatie over CentreWare Scannen de handleiding van CentreWare Scannen.

1. Druk op de toets <Alle functies> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer [Netwerkscannen] op het aanraakscherm.
3. Selecteer de gewenste opdrachtsjabloon.
4. Druk op de toets <Start> op het bedieningspaneel.



Opdrachtsjablonenlijst

Hiermee kunt u een opdrachtsjabloon voor scannen selecteren.

Ga naar

Hiermee kunt u het nummer van de te tonen opdrachtsjabloon opgeven met behulp van de aantaltoetsen op het bedieningspaneel. De opgegeven sjabloon wordt bovenaan de mailboxlijst weergegeven.

Sjabloonbeschrijving

Toont het scherm [Sjabloonbeschrijving]. Op dit scherm kunt u de sjabloonbeschrijving, -instellingen en opgeslagen locatie bekijken.

Bijwerken

De lijst met beschikbare opdrachtsjablonen wordt bijgewerkt.

Scannen naar FTP/SMB

In dit deel wordt het versturen van gescande documenten naar aangegeven bestemmingen met FTP- of SMB-protocollen beschreven. Raadpleeg het volgende voor meer informatie.

Overdrachtprotocol – pagina 139

Adresboek – pagina 140

Bladeren – pagina 140

Toetsenbord – pagina 141

1. Druk op de toets <Alle functies> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer [Scannen naar FTP/SMB] op het aanraakscherm.
3. Selecteer de gewenste opties.

Server

Hiermee kunt u het adres van de bestemmingsserver aangeven. Selecteer een servernaam uit het adresboek of selecteer [Server] en voer een servernaam of IP-adres in op het scherm [Toetsenbord].

OPMERKING: Als u een servernaam in plaats van een IP-adres gebruikt, dient de juiste DNS-informatie te worden ingevoerd via CentreWare Internetservices. Zonder een juist definieerde DNS kan de hostnaam niet worden omgezet in een IP-adres.

Gedeelde naam

Hiermee kunt u de naam van de gedeelde map aangeven. Selecteer een server uit het adresboek om de vooringestelde naam weer te geven, of selecteer [Gedeelde naam] en voer op het scherm [Toetsenbord] een naam in voor de gedeelde map. Niet vereist voor FTP-servers.

Opslaan in

Hiermee kunt u de locatie (of het pad) van de directory aangeven waar de bestanden worden opgeslagen. Selecteer een server uit het adresboek om de vooringestelde locatie weer te geven of selecteer [Opslaan in] en voer een locatie in op het scherm [Toetsenbord].

Gebruikersnaam

Hiermee kunt u de gebruikersnaam opgeven (indien vereist door de bestemmingsserver). Selecteer een server uit het adresboek om de vooringestelde gebruikersnaam weer te geven, of selecteer [Gebruikersnaam] en voer op het scherm [Toetsenbord] een gebruikersnaam. Voer maximaal 32 tekens in als [FTP] is geselecteerd in [Overdrachtprotocol]. Voer een van de volgende typen in als [SMB] is geselecteerd in [Overdrachtprotocol].

- gebruikers_naam@domein_naam (bijv. fuji@xerox.com), waarbij gebruikers_naam maximaal 32 tekens kan bevatten en domein_naam maximaal 64 tekens.
- domein_naam\gebruikers_naam (bijv. fuji@xerox.com), waarbij gebruikers_naam maximaal 32 tekens kan bevatten en domein_naam maximaal 64 tekens.
- lokale_gebruikers_naam (bijv. Fuji-Xerox) (maximaal 32 tekens)

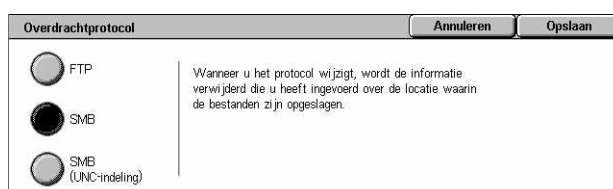
Toegangscode

Hiermee kunt u de toegangscode opgeven (indien vereist door de bestemmingsserver). Selecteer een server uit het adresboek om de vooringestelde toegangscode weer te geven of selecteer [Toegangscode] en voer een toegangscode in op het scherm [Toetsenbord]. Laat het veld Toegangscode leeg als u geen toegangscode wilt toekennen.

Overdrachtprotocol

Met behulp van deze toepassing kunt u het overdrachtprotocol selecteren. U moet hetzelfde protocol selecteren dat door de bestemming wordt gebruikt.

1. Selecteer [Overdrachtprotocol] op het scherm [Scannen naar FTP/SMB].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



FTP

Geeft het FTP-protocol aan.

SMB

Geeft het SMB-protocol aan.

SMB (UNC-indeling)

Geeft het SMB-protocol aan (met gebruik van het UNC-indeling).

OPMERKING: Als Externe verificatie is ingeschakeld, verschijnt een pop-upbericht waarin de gebruiker wordt gevraagd om een aanmeldnaam en toegangscode in te voeren via Scannen naar FTP/SMB. De aanmeldnaam en toegangscode worden doorgegeven aan de Kerberos-server. De toepassing wordt pas beschikbaar nadat de gebruiker is geverifieerd (bijv. gebruiker xyz is daadwerkelijk gebruiker xyz).

Adresboek

Met behulp deze toepassing kunt u een bestemmingsserver uit het adresboek selecteren. Wanneer een server wordt geselecteerd, wordt de vooringestelde informatie in de volgende invoervelden geplaatst: Server, Gedeelde naam, Opslaan in, Aanmeldnaam en Toegangscode. Voor informatie over het registreren van bestemmingen, zie *Adresboek in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 318*.

1. Selecteer [Adresboek] op het scherm [Scannen naar FTP/SMB].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].

	Naam ontvanger	Protocol	Server/IP-adres
1	ServerAddress1	SMB	smb.foofoofoo.bar.com
2	ServerAddress2	FTP	ftp.foofoofoo.bar.com
3	ServerAddress3	SMB	smb.foofoofoo.bar.com
4	ServerAddress4	FTP	ftp.foofoofoo.bar.com
5	ServerAddress5	SMB	smb.foofoofoo.bar.com

Gegevens

De gedetailleerde instellingen van de geselecteerde server worden getoond.

Bladeren

Met behulp van deze toepassing kunt u een locatie op het netwerk selecteren om een gescand document in op te slaan. Er wordt in eerste instantie gebladerd op werkgroepniveau, vervolgens op serverniveau en uiteindelijk op meerdere hiërarchische niveaus van gedeelde mappen.

1. Selecteer [Bladeren] op het scherm [Scannen naar FTP/SMB].
2. Selecteer de gewenste opties.
3. Selecteer [Opslaan].

Vorige

Gaat een niveau omhoog in de hiërarchie.

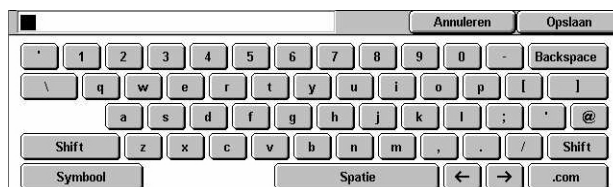
Volgende

Gaat een niveau omlaag in de hiërarchie naar de geselecteerde locatie.

Toetsenbord

Met behulp van deze toepassing kunt u parameters invoeren in de velden Server, Gedeelde naam, Opslaan in, Gebruikersnaam en Toegangscode. Voor meer informatie over invoer via het toetsenbord, zie *Toetsenbord in het hoofdstuk Fax/internetfax op pagina 99*.

1. Selecteer een invoerveld op het scherm [Scannen naar FTP/SMB].
2. Geef de gewenste parameter op.
3. Selecteer [Opslaan].



Algemene instellingen

In dit deel worden de algemene toepassingen voor scanbeheer beschreven, zoals kleur, type en bestandsindelingen. Raadpleeg het volgende voor meer informatie.

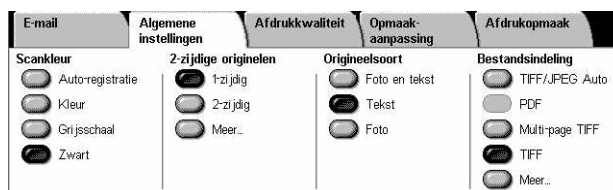
Scankleur – pagina 141

2-zijdige originelen – pagina 142

Origineelsoort – pagina 143

Bestandsindeling – pagina 144

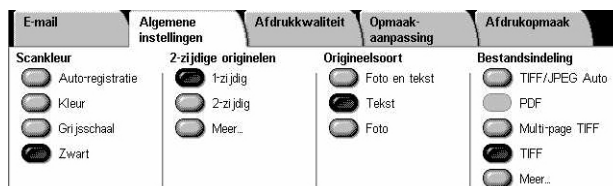
1. Druk op de toets <Alle functies> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer een scantype op het aanraakscherm.
3. Selecteer het tabblad [Algemene instellingen] op het aanraakscherm.
4. Selecteer de gewenste opties.



Scankleur

Met behulp van deze toepassing kunt u de afdrukk kleuren voor scannen instellen.

1. Selecteer een vooringestelde toets voor de toepassing [Scankleur] op het scherm [Algemene instellingen].



Auto-registratie

Registreert de kleurinhoud van het originele document en maakt 4-kleurencans als het origineel een kleurendocument is, of zwart/wit-scans als het origineel een zwart/wit-document is.

Kleur

Scant in 4 kleuren.

Grijschaal

Scant in grijschaal, ongeacht de kleurinhoud van het originele document.

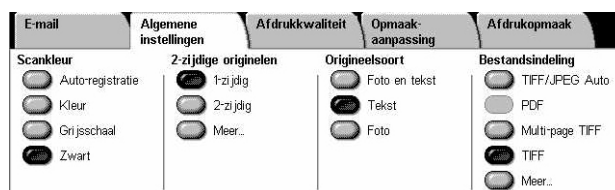
Zwart

Scans alleen in zwart/wit, ongeacht de kleurinhoud van het originele document.

2-zijdige originelen

Met behulp van deze toepassing kunt u aangeven of de documenten 1- of 2-zijdig zijn en hoe de documenten moeten worden geplaatst.

1. Selecteer een vooringestelde toets of [Meer] voor de toepassing [2-zijdige originelen] op het scherm [Algemene instellingen].

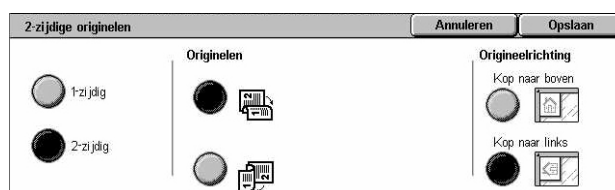
**Meer**

Het scherm [2-zijdige originelen] verschijnt.

Scherf [2-zijdige originelen]

Hiermee kunt u de opties voor 2-zijdig scannen, de invoerriehing van het document en de riehing van het origineel selecteren.

1. Selecteer [Meer] voor de toepassing [2-zijdige originelen] op het scherm [Algemene instellingen].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].

**1-zijdig**

Voor het scannen van 1-zijdige documenten.

2-zijdig

Voor het scannen van 2-zijdige documenten. Wanneer u deze optie selecteert, verschijnt [Originelen] aan de rechterkant van het scherm.

Originelen

- Kop/kop (boven) - Voor het scannen van documenten die aan de zijanten worden geopend.
- Kop/staart (onder) - Voor het scannen van documenten die verticaal worden geopend.

Origineelrichting

- Kop naar boven - Selecteert de verticale richting, waarbij de bovenzijde van het document naar de achterkant van het apparaat is gericht.
- Kop naar links - Selecteert de horizontale richting, waarbij de bovenzijde van het document naar de linkerkant van het apparaat is gericht.

Origineelsoort

Met behulp van deze toepassing verkrijgt u de beste beeldkwaliteit voor scannen door de origineelsoort van het originele document te selecteren.

OPMERKING: Deze instelling is niet van invloed op de beeldkwaliteit als [Kleur] of [Grijschaal] is geselecteerd in de toepassing [Scankleur].

1. Selecteer een vooringestelde toets voor de toepassing [Origineeltype] op het scherm [Algemene instellingen].

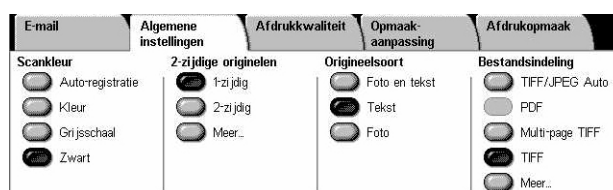


Foto & tekst

Selecteer deze optie voor het scannen van documenten die tekst en foto's bevatten. Er wordt automatisch onderscheid gemaakt tussen tekst en foto's, en er wordt een geschikte kwaliteitsmode voor afzonderlijke gebieden geselecteerd.

Tekst

Selecteer deze optie voor documenten die alleen tekst bevatten.

Foto

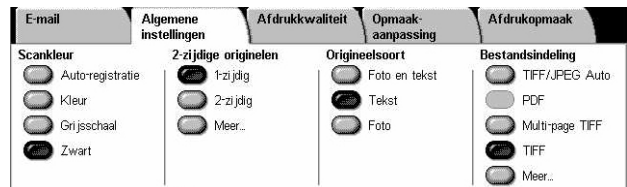
Selecteer deze optie voor documenten die alleen foto's bevatten.

Bestandsindeling

Met behulp van deze toepassing kunt u aangeven welke bestandsindeling gebruikt moet worden voor het opslaan van gescande gegevens.

OPMERKING: De beschikbare opties voor deze toepassing zijn afhankelijk van het scantype dat u selecteert op het scherm <Alle functies>. Deze toepassing is niet beschikbaar wanneer u [Scannen naar mailbox] selecteert.

1. Selecteer een vooringestelde toets of [Meer] voor de toepassing [Bestandsindeling] op het scherm [Algemene instellingen].



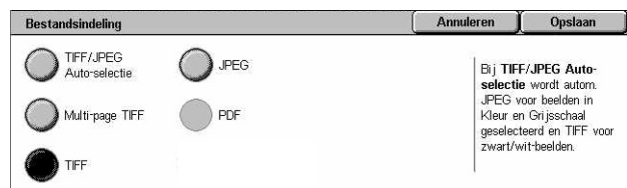
Meer

Het scherm [Bestandsindeling] verschijnt.

Scherf [Bestandsindeling]

Hiermee kunt u de bestandsindeling selecteren.

1. Selecteer [Meer] voor de toepassing [Bestandsindeling] op het scherm [Algemene instellingen].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



TIFF/JPEG automatisch selecteren

Slaat gescande gegevens automatisch op als TIFF- of JPEG-bestanden. Gescande beelden in 4 kleuren of grijschaal worden in JPEG-indeling opgeslagen, en gescande zwart/wit-beelden worden in TIFF-indeling opgeslagen.

Multi-page TIFF

Meerdere pagina's worden als één bestand in TIFF-indeling opgeslagen.

TIFF

Iedere pagina wordt als een apart bestand in TIFF-indeling opgeslagen.

JPEG

Gescande gegevens worden in JPEG-indeling opgeslagen.

PDF

Gescande gegevens worden in PDF-indeling opgeslagen.

Met behulp van deze toepassing kunt u de beveiliging instellen van PDF-bestanden die gemaakt zijn nadat gescand is via [E-mail] en [Scannen naar FTP/SMB].

- PDF-beveiliging - Toont het scherm [Bestandsindeling - PDF-beveiliging]. Hiermee kunt u bestandsbevoegdheden instellen om ongeoorloofde toegang te voorkomen. Selecteer [Wachtwoord] om de beveiliging in te stellen.
 - Coderingsalgoritme - Stelt een 128-bits RC4 (Acrobat 5.0 of hoger) of 128-bits AES (Acrobat 7.0 of hoger) algoritme voor bestands codering in.
 - Ondersteunde versie - Toont de versie van Adobe Acrobat die compatibel is met het geselecteerde coderingsalgoritme.
 - Open toegangscode voor documenten – Toont het scherm [PDF-beveiliging - Open toeg.code voor docu.], waar u een toegangscode kunt opgeven om het PDF-document te kunnen openen. De toegangscode mag maximaal 32 tekens bevatten.
 - Rechten - Toont het scherm [PDF-beveiliging - Rechten], waar u de volgende rechten voor het PDF-document kunt opgeven.

Beveiligingstoegangscode - Voer een beveiligingstoegangscode van maximaal 32 tekens in. Hiermee stelt u de volgende beperkingen in voor gebruikers die de beveiligingstoegangscode niet weten.

Afdrukken - Stel deze optie in als u het afdrukken van PDF-documenten wilt verbieden, of als u de resolutie van de afdrukken wilt beperken.

Wijzigingen toegestaan - Stel deze optie in als u wilt dat gebruikers geen (of beperkte) wijzigingen mogen maken in PDF-documenten.

Kopiëren en onttrekking van inhoud toestaan - Stel deze optie in als u het kopiëren van de inhoud van PDF-documenten wilt toestaan.
- PDF-handtekening – Hiermee kunt u een PDF-handtekening toevoegen aan het bestand, zodat de authenticiteit van het document onomstotelijk kan worden aangetoond. Zo voorkomt u dat onechte en valse documenten worden aangeboden als authentieke documenten.

OPMERKING: Adobe Reader gebruikt de volgende handlers om de PDF-handtekening te verifiëren. Acrobat 6.x verifieert de handtekening met behulp van Windows Certificate Security. Acrobat 7.x verifieert de handtekening met behulp van Adobe Default Security.

Afdrukkwaliteit

In dit deel worden de toepassingen beschreven waarmee de kwaliteit van het gescande beeld kan worden aangepast. Raadpleeg het volgende voor meer informatie.

Foto's – pagina 146

Beelddopties – pagina 147

Beeldverbetering – pagina 147

Schaduwonderdrukking – pagina 148

1. Druk op de toets <Alle functies> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer een scantype op het aanraakscherm.
3. Selecteer het tabblad [Afdrukkwaliteit].
4. Selecteer de gewenste toepassing.



Foto's

Deze toepassing verbetert de beeldkwaliteit van bestanden die zijn gescand van originele kleurenfoto's.

OPMERKING: Alleen beschikbaar wanneer een foto op de glasplaat wordt gelegd.

1. Selecteer [Foto's] op het scherm [Afdrukkwaliteit].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



Uit

De toepassing wordt uitgeschakeld.

Foto's verbeteren

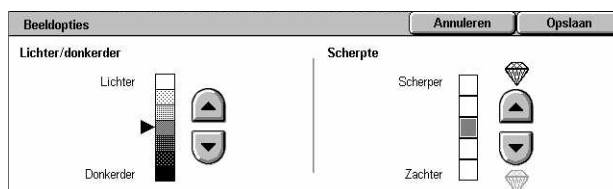
Verbetert beelden die zijn gescand van kleurenfoto's waarbij [Afdrukkleur] is ingesteld op [4 kleuren].

OPMERKING: Wanneer [Foto's verbeteren] is geselecteerd, zijn [Schaduwonderdrukking] en [Achtergrondonderdrukking] niet beschikbaar.

Beeldopties

Met behulp van deze toepassing kunt u de helderheid en scherpte van fijne randen aanpassen.

1. Selecteer [Beeldopties] op het scherm [Afdrukkwaliteit].
2. Selecteer de gewenste opties.
3. Selecteer [Opslaan].



Lichter/donkerder

Geeft het helderheidsniveau voor gescande beelden aan.

Scherpte

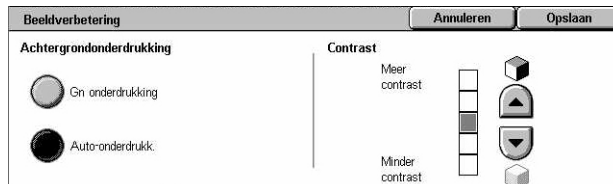
Geeft het scherpteniveau van fijne randen aan voor gescande beelden.

Beeldverbetering

Met behulp van deze toepassing kunt u achtergrondtoepassing selecteren en het contrastniveau aanpassen.

OPMERKING: [Contrast] wordt getoond wanneer u [Grijsschaal] of [Kleur] selecteert op het scherm [Origineelsoort].

1. Selecteer [Beeldverbetering] op het scherm [Afdrukkwaliteit].
2. Selecteer de gewenste opties.
3. Selecteer [Opslaan].



Achtergrondonderdrukking

- Geen onderdrukking - Maakt scans terwijl achtergrondonderdrukking is uitgeschakeld.
- Auto-onderdrukking - Onderdrukt automatisch gekleurde achtergrondkleuren wanneer [Zwart] is geselecteerd op het scherm [Scankleur], en onderdrukt witte achtergronden op gekleurde documenten wanneer [Kleur] is geselecteerd op het scherm [Scankleur].

OPMERKING: Deze toepassing is niet beschikbaar wanneer [Foto] is geselecteerd op het scherm [Origineelsoort].

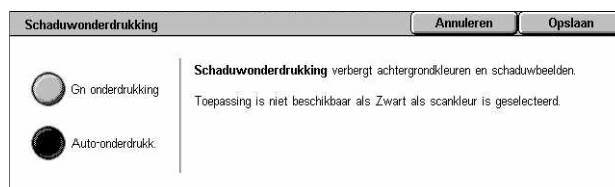
Contrast

Geeft het contrastniveau voor gescande beelden aan.

Schaduwonderdrukking

Met behulp van deze toepassing voorkomt u dat schaduwen van de achterkant van het document op het gescande beeld verschijnen.

1. Selecteer [Schaduwonderdrukking] op het scherm [Afdrukkwaliteit].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



Geen onderdrukking

De toepassing wordt uitgeschakeld.

Auto-onderdrukking

Voorkomt automatisch dat schaduwen verschijnen op gescande beelden.

Opmaakaanpassing

In dit deel worden de toepassingen voor opmaakaanpassingen van scans beschreven. Raadpleeg het volgende voor meer informatie.

Scanresolutie – pagina 149

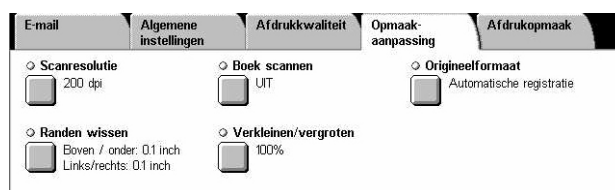
Boek scannen – pagina 149

Origineelformaat – pagina 150

Randen wissen – pagina 151

Verkleinen/vergroten – pagina 151

1. Druk op de toets <Alle functies> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer een scantype op het aanraakscherm.
3. Selecteer het tabblad [Opmaakaanpassing].
4. Selecteer de gewenste toepassing.



Scanresolutie

Met behulp van deze toepassing kunt u de resolutie voor het scannen van het document selecteren. Hoe hoger de geselecteerde resolutie, hoe groter het bestand van het opgeslagen beeld. Ook zal iedere scanopdracht langer in beslag nemen.

1. Selecteer [Scanresolutie] op het scherm [Scanopties].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



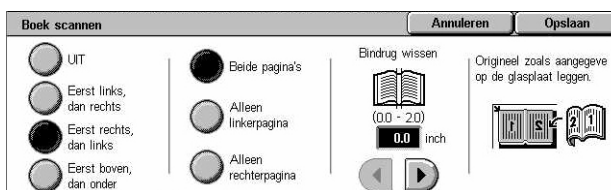
Scanresolutie

Scant met een resolutie van 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi of 600 dpi.

Boek scannen

Met deze toepassing kunt u tegenover elkaar liggende pagina's van een ingebonden document op de glasplaat in de correcte paginavolgorde scannen. De tegenover elkaar liggende pagina's worden als twee aparte beelden opgeslagen.

1. Selecteer [Boek scannen] op het scherm [Opmaakaanpassing].
2. Selecteer de gewenste opties.
3. Selecteer [Opslaan].



OPMERKING: De tegenover elkaar liggende pagina's van een ingebonden document moeten horizontaal op de glasplaat worden gelegd.

Uit

De toepassing wordt uitgeschakeld.

Eerst links dan rechts

Scant pagina's van een open boek van links naar rechts.

- Beide pagina's - Scant zowel de linker- als de rechterpagina's.
- Alleen linkerpagina - Scant alleen de linkerpagina's.
- Alleen rechterpagina - Scant alleen de rechterpagina's.

Eerst rechts dan links

Scant pagina's van een open boek van rechts naar links.

- Beide pagina's - Scant zowel de linker- als de rechterpagina's.
- Alleen linkerpagina - Scant alleen de linkerpagina's.
- Alleen rechterpagina - Scant alleen de rechterpagina's.

Eerst boven dan onder

Scant pagina's van een open boek van boven naar onder.

- Beide pagina's - Scant zowel de linker- als de rechterpagina's.
- Alleen bovenpagina - Scant alleen de bovenpagina's.
- Alleen onderpagina - Scant alleen de onderpagina's.

Bindrug wissen

Wist het middengedeelte van het boek, dat vaak donker wordt afgedrukt vanwege de vouw in de pagina's. Geef met de schuiftoetsen het te wissen gebied in het midden van een geopend boek aan binnen het bereik van 0-50 mm (0-2 inch) in stappen van 1 mm (0,1 inch).

Origineelformaat

Met behulp van deze toepassing kunt u het formaat van het document automatisch instellen, of kiezen uit een lijst met voorinstelde formaten, of documenten van verschillende formaten combineren. Als u een voorinsteld formaat gebruikt, worden de documenten gescand aan de hand van het aangegeven formaat, ongeacht hun werkelijke formaat.

1. Selecteer [Origineelformaat] op het scherm [Opmaakaanpassing].
2. Selecteer de gewenste opties.
3. Selecteer [Opslaan].



Auto-registratie

Het formaat van documenten met een standaardformaat wordt automatisch herkend.

Handmatige formaat invoer

Hiermee kunt u een invoerformaat selecteren uit 11 voorinstelde standaardformaten in portret- of landschapsrichting. U kunt ook een keuzeformaat selecteren met een lengte van 15-297 mm (0,6-11,7 inch) en een breedte van 15-432 mm (0,6-17,0 inch). De voorinstellingen worden ingesteld door de getrainde operateur.

Gemengde origineelformaten

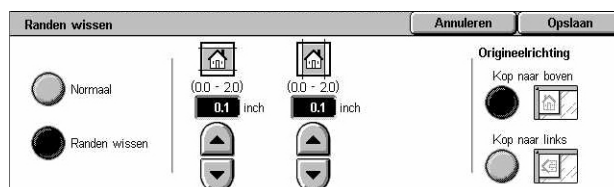
Hiermee kunt u documenten van verschillende origineelformaten scannen. Het apparaat registreert de gemengde origineelformaten automatisch en scant ieder document met hetzelfde formaat als de originelen. Plaats documenten van verschillende formaten met de linkerbovenhoeken uitgelijnd in de AOD.

OPMERKING: Originelen van 5,5 × 8,5 inch en A5-formaat moeten in portrettrichting worden geplaatst.

Randen wissen

Met deze toepassing kunt u ongewenste markeringen, zoals scanschaduwen en perforatiegaten, op iedere rand van de scan verwijderen.

1. Selecteer [Randen wissen] op het scherm [Opmaakaanpassing].
2. Selecteer de gewenste opties.
3. Selecteer [Opslaan].



Normaal

Hiermee kunt u selecteren hoeveel gewist moet worden van de rand van de documenten. De voorinstellingen worden ingesteld door de getrainde operator. Als u geen randen wilt wissen, selecteer dan [Randen wissen] en vervolgens 0,0 met de schuiftoetsen.

Randen wissen

Hiermee kunt u de breedte van de te wissen rand aangeven. Voer de gewenste wishoeveelheid in voor de boven-, onder-, en linkerrand. De maximumwaarde die kan worden ingevoerd is 50 mm (2 inch).

OPMERKING: Er is ook een wisoptie voor bindruggen op het scherm [Randen wissen] voor [Netwerkscannen]. Dit verwijdert schaduwen die zijn veroorzaakt door de bindrug van ingebonden originelen.

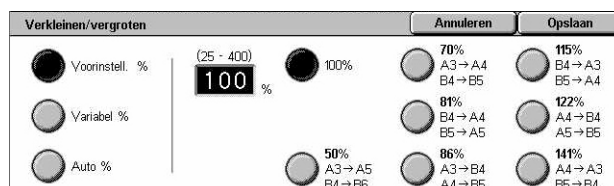
Origineelrichting

- Kop naar boven - Selecteert de verticale richting, waarbij de bovenzijde van het document naar de achterkant van het apparaat is gericht.
- Kop naar links - Selecteert de horizontale richting, waarbij de bovenzijde van het document naar de linkerkant van het apparaat is gericht.

Verkleinen/vergroten

Met behulp van deze toepassing kunt u een gescand document vergroten of verkleinen met een gespecificeerd percentage van 25-400%.

1. Selecteer [Verkleinen/vergroten] op het scherm [Opmaakaanpassing].
2. Selecteer de gewenste opties.
3. Selecteer [Opslaan].



Voorinstelling %

- 100% – Maakt afdrukken in hetzelfde formaat als het originele document.

- Voorinstellingen - Hiermee kunt u uit zeven vooringestelde vergrotings-/verkleiningspercentages kiezen. De voorinstellingen worden ingesteld door de getrainde operateur.

Variabel %

Hiermee kunt u in stappen van 1% een verkleinings-/vergrotingsverhouding aangeven via de schermtoetsen of de schuiftoetsen op het aanraakscherm binnen het bereik 25-400%.

Auto %

Het vergrotings-/verkleiningspercentage wordt automatisch geselecteerd aan de hand van het formaat van het originele document en het papierformaat [Afdrukformaat]. Wanneer u deze optie selecteert, verschijnt [Afdrukformaat] aan de rechterkant van het scherm. Hier kunt u kiezen uit acht vooringestelde opties.

Afdrukopmaak

In dit deel wordt beschreven welke toepassingen u kunt instellen voor de aflevering van gescande gegevens. Raadpleeg het volgende voor meer informatie.

Beeldcompressie – pagina 152

Leesbevestigingen – pagina 153

Gesplitst verzenden – pagina 153

Documentnaam/bestandsnaam – pagina 154

Bestandsnaamconflict – pagina 154

Antwoord aan – pagina 155

OPMERKING: De beschikbare toepassingen zijn afhankelijk van het scantype dat is geselecteerd op het scherm <Alle functies>.

1. Druk op de toets <Alle functies> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer een scantype op het aanraakscherm.
3. Selecteer het tabblad [Afdrukopmaak].
4. Selecteer de gewenste toepassing.

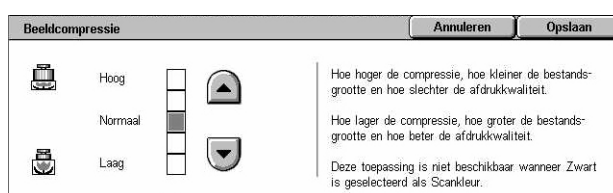


Beeldcompressie

Met behulp van deze toepassing kunt u het beeldcompressiepercentage voor gescande kleur- en grijsschaalbeelden selecteren.

OPMERKING: Deze toepassing is beschikbaar voor alle scantypen.

1. Selecteer [Beeldcompressie] op het scherm [Afdrukopmaak].
2. Selecteer het compressieniveau.
3. Selecteer [Opslaan].

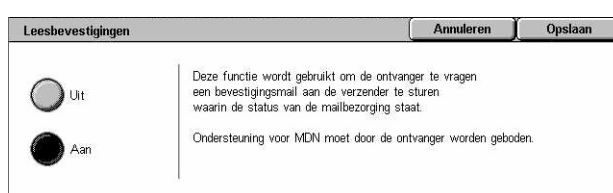


Leesbevestigingen

Met behulp van deze toepassing kunt u ontvangers vragen u per e-mail te laten weten dat zij uw e-mailbijlage hebben ontvangen.

OPMERKING: Deze toepassing wordt alleen getoond wanneer u [E-mail] heeft geselecteerd.

1. Selecteer [Leesbevestigingen] op het scherm [Afdrukopmaak].
2. Selecteer [Aan] om de toepassing in te schakelen.
3. Selecteer [Opslaan].



Gesplitst verzenden

Met behulp van deze toepassing kunt u grote gescande gegevensbestanden opsplitsen in meerdere e-mailberichten van een gespecificeerde gegevensgrootte.

OPMERKING: Deze toepassing wordt alleen getoond wanneer u [E-mail] heeft geselecteerd.

1. Selecteer [Gesplitst verzenden] op het scherm [Afdrukopmaak].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



Uit

De toepassing wordt uitgeschakeld.

Splitsen op pagina

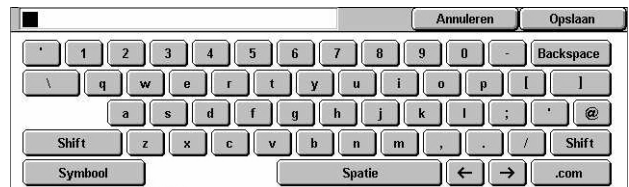
Splitst gescande gegevens op in kleinere berichten als de gegevens de maximumgrootte voor e-mailberichten overschrijden. De voorinstellingen worden ingesteld door de getrainde operateur. Voor meer informatie, zie *E-mailregeling in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 308*.

Documentnaam/bestandsnaam

Met behulp van deze toepassing kunt u zelf een naam invoeren voor de document-/bestandsnaam, als u een andere naam wilt gebruiken dan de naam die door het apparaat wordt toegekend. Afhankelijk van het bestandstype (tif, pdf) wordt automatisch een extensie toegekend aan de bestandsnaam.

OPMERKING: De toepassing [Documentnaam] verschijnt alleen wanneer u [Scannen naar mailbox] heeft geselecteerd. De toepassing [Bestandsnaam] verschijnt wanneer u [E-mail] of [Scannen naar FTP/SMB] heeft geselecteerd.

1. Selecteer [Documentnaam] of [Bestandsnaam] op het scherm [Afdrukopmaak].
2. Voer een document-/bestandsnaam in.
3. Selecteer [Opslaan].



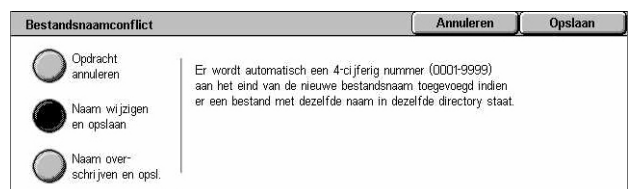
Voor informatie over invoer via het toetsenbord, zie *Toetsenbord in het hoofdstuk Fax/internetfax op pagina 99*.

Bestandsnaamconflict

Met behulp van deze toepassing kunt u bestandsnaamconflicten automatisch oplossen wanneer op het scherm [Bestandsnaam] een bestandsnaam wordt ingevoerd die al in gebruik is.

OPMERKING: Deze toepassing verschijnt alleen wanneer u [Scannen naar FTP/SMB] heeft geselecteerd.

1. Selecteer [Bestandsnaamconflict] op het scherm [Afdrukopmaak].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



Opdracht annuleren

Het scannen wordt geannuleerd, zodat u een andere bestandsnaam kunt invoeren.

Naam wijzigen en opslaan

Voegt een 4-cijferig nummer (0000-9999) toe aan het einde van de bestandsnaam en slaat het bestand in dezelfde directory op.

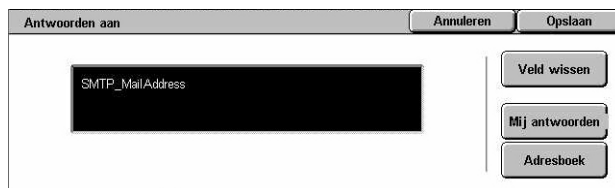
Naam overschrijven en opslaan

Verwijdert het bestand met de huidige bestandsnaam en slaat het nieuwe bestand met de opgegeven bestandsnaam in dezelfde directory op.

Antwoord aan

Met behulp van deze toepassing kunt u het e-mailantwoordadres opgeven.

1. Selecteer [Antwoorden aan] op het scherm [Afdrukopmaak].
2. Selecteer de gewenste opties.
3. Selecteer [Opslaan].



Veld wissen

Wist het huidige adres in het invoerveld.

Mijn antwoorden

Geeft het adres van de afzender als antwoordadres aan.

Adresboek

De lijst met e-mailadressen in het adresboek wordt getoond. Selecteer een antwoordadres uit een vermelding in het adresboek. Voor meer informatie over zoeken in een adresboek, zie *Adresboek op pagina 140*.

6 Mailbox controleren

In dit hoofdstuk worden de methoden voor het controleren, afdrukken en verwijderen van documenten in een mailbox beschreven. U kunt de volgende documenttypes (gemarkeerd met bijpassende pictogrammen in de documentenlijst) in een mailbox opslaan.

- Binnenkomende vertrouwelijke faxdocumenten (☎) – Zie *Pollen in het hoofdstuk Fax/internetfax op pagina 120*.
- Binnenkomende vertrouwelijke faxdocumenten (☎) - Zie *Pollen in het hoofdstuk Fax/internetfax op pagina 120*.
- Faxdocumenten voor vertrouwelijk pollen (☎) - Zie *Opslaan om te pollen in het hoofdstuk Fax/internetfax op pagina 121*.
- Gescande documenten (📄) - Zie *Scannen naar mailbox in het hoofdstuk Scannen/e-mailen op pagina 136*.

U kunt een mailbox ook aan een opdrachtstroomschema koppelen, om de opgeslagen documenten handmatig en automatisch te verwerken. Voor meer informatie, zie *Documentenlijst op pagina 158*.

Mailbox controleren

In dit deel worden de mailboxtoepassingen beschreven waarmee u documenten in de privé-mailboxen op het scherm [Mailbox controleren] kunt controleren, afdrukken of verwijderen. Het kan echter zijn dat u bij sommige mailboxen een toegangscode moet invoeren, afhankelijk van de bewerking die u wilt uitvoeren. Privé-mailboxen die door andere gebruikers zijn gemaakt, zijn inactief en u heeft hier geen toegang toe. Voor informatie over het maken van een mailbox, zie *Mailbox in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 312*.

1. Druk op de toets <Alle functies> op het bedieningspaneel.

OPMERKING: Indien de toepassing Verificatie is ingeschakeld, kan het zijn dat u een gebruikers-ID en een toegangscode (indien deze is ingesteld) moet invoeren. Indien u hulp nodig heeft, neemt u contact op met de getrainde operateur.



2. Selecteer [Mailbox controleren] op het aanraakscherm.

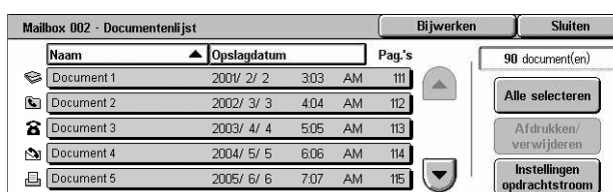
Ga naar

Hiermee kunt u de eerste mailboxnummer opgeven dat op het scherm moet worden getoond. Doe dit met de aantaltoetsen op het bedieningspaneel.

Documentenlijst

Met behulp van deze toepassing kunt u documenten in de geselecteerde mailbox afdrukken of verwijderen. U kunt een mailbox of de documenten hierin aan een opdrachtstroomschema koppelen, zodat de verwerking van documenten wordt geautomatiseerd. Voor meer informatie over opdrachtstroomschema's, zie *Opdrachtstroomschema's in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 314*.

1. Selecteer de gewenste mailbox.
2. Selecteer [Documentenlijst] op het scherm [Mailbox controleren].
3. Selecteer de gewenste opties.
4. Selecteer [Sluiten].

**Naam/opslagdatum**

Hiermee worden de documenten op naam of opslagdatum gesorteerd. Door dezelfde optie nogmaals te selecteren, wordt de sorteringsvolgorde gewijzigd, wat wordt aangegeven met een naar boven (oplopende volgorde) of naar beneden (aflopende volgorde) wijzende pijl rechts van de geselecteerde optienaam.

Bijwerken

Hiermee wordt de lijst van documenten in de mailbox bijgewerkt.

Alle selecteren

Hiermee worden alle documenten in de mailbox geselecteerd, zodat u ze allemaal tegelijkertijd kunt afdrukken of verwijderen.

Afdrukken/verwijderen

Het scherm [Afdrukken/verwijderen] verschijnt.

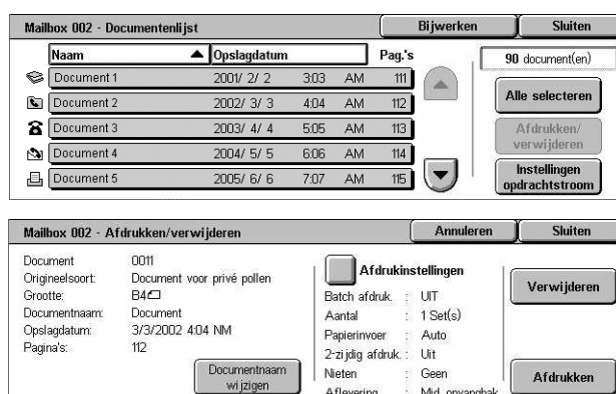
- Afdrukken - Hiermee wordt het geselecteerde document (documenten) afgedrukt.
- Verwijderen - Hiermee wordt het geselecteerde document (documenten) verwijderd.

Instellingen opdrachtstroom

Het scherm [Instellingen opdrachtstroom] verschijnt.

Mailboxdocumenten afdrukken/verwijderen

1. Selecteer een of meerdere documenten op het scherm [Documentenlijst].
2. Selecteer [Afdrukken/verwijderen].
3. Selecteer de gewenste optie.



Documentnaam wijzigen

Hiermee kunt u de documentnaam aanpassen. Deze optie is alleen beschikbaar wanneer één document is geselecteerd op het scherm [Documentenlijst].

Verwijderen

De geselecteerde documenten worden verwijderd.

Afdrukken

De geselecteerde documenten worden afgedrukt.

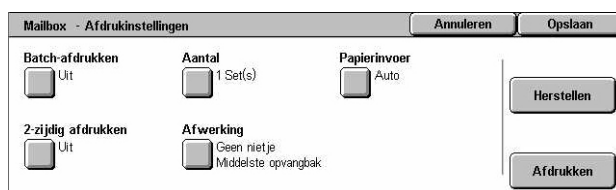
Afdrukinstellingen

Het scherm [Mailbox - Afdrukinstellingen] verschijnt.

[Mailbox - Afdrukinstellingen]

Met behulp van deze toepassing kunt u de diverse afdrukinstellingen voor documenten wijzigen.

1. Selecteer [Afdrukinstellingen] op het scherm [Afdrukken/verwijderen].



Batch afdrukken

Meerdere documenten worden als één opdracht afgedrukt. De documenten worden afgedrukt in de volgorde waarin ze zijn geselecteerd.

Aantal

Hiermee wordt het aantal af te drukken kopieën geselecteerd.

Papierinvoer

Hiermee wordt de papierlade voor afdrukken geselecteerd.

2-zijdig afdrukken

Hiermee wordt inbinden aan de zijkant of bovenkant van 2-zijdige documenten geselecteerd.

Afwerking

Hiermee worden de nietoptie en de afwerkopvangbak geselecteerd. De opvangbak van de afwerkeenheid wordt automatisch geselecteerd wanneer een nietoptie wordt geselecteerd.

Instellingen opdrachtstroom

Met behulp van deze toepassing kunt u een koppeling aan een opdrachtstroomschema instellen en wijzigen, en deze koppeling vrijgeven. Ook kunt u de gekoppelde opdrachtstroom vanaf dit scherm uitvoeren.

Met een opdrachtstroomschema kunt u de documenten in privé-mailboxen verwerken. U kunt vooraf een mailbox aan een opdrachtstroomschema koppelen om het opdrachtstroomschema automatisch uit te voeren wanneer een nieuw document in de mailbox wordt opgeslagen, of u kunt een opdrachtstroomschema met de hand starten wanneer u dit nodig heeft.

OPMERKING: Het opdrachtstroomschema dat u op dit scherm heeft opgezet, kan alleen vanuit de privé-mailbox waarin u het heeft opgezet worden uitgevoerd, gewijzigd, gekopieerd of verwijderd.

OPMERKING: De toepassing opdrachtstroomschema is alleen beschikbaar wanneer de netwerkscanset op het apparaat is geïnstalleerd.

U kunt de volgende documentverwerkingstypes in een opdrachtstroomschema registreren.

- Bestemmingen aangeven (FTP, SMB, e-mail, fax en internetfax)
- Meerdere bestemmingen en batch-verwerking aangeven
- Afdrukken

Welke documentverwerkingstypes u in een opdrachtstroomschema kunt registreren, hangt af van de manier waarop documenten in een privé-mailbox zijn opgeslagen. Zie onderstaande tabel.

Invoer/	Aflevering					
	Printer	Fax	Internet-fax	E-mail	FTP	SMB
Fax voor pollen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Scannen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Invoer/	Aflevering					
	Printer	Fax	Internet-fax	E-mail	FTP	SMB
Ontvangen fax	O*1	O	O	O	O	O
Ontvangen internetfax	O	O	O*2	O*2	O	O
Afdruk opgeslagen	X	X	X	X	X	X

O: Beschikbaar

X: Niet beschikbaar

*1: Als de USB-faxkabel niet is aangesloten tijdens het afdrukken van een ontvangen faxdocument, wordt het document niet verwijderd na het afdrukken, ook al is de instelling 'verwijderen na afdrukken' ingeschakeld in de mailboxinstellingen.

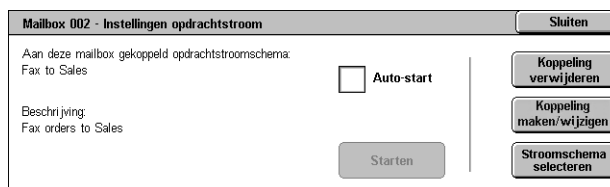
*2: Afhankelijk van de instellingen gemaakt door de getrainde operateur.

OPMERKING: Alleen de opdrachtstroomschema's die door u mogen worden uitgevoerd, verschijnen op het scherm.

OPMERKING: Wanneer u een document doorstuurt dat via e-mail, FTP of SMB is gefaxt of opgeslagen in de mailbox, gebruikt u dan niet [JPEG] als [Bestandsindeling] voor het opdrachtstroomschema.

1. Selecteer [Instellingen opdrachtstroom] op het scherm [Documentenlijst].

OPMERKING: Om een document aan een opdrachtstroomschema te koppelen, moet u het betreffende document op het scherm selecteren.



2. Selecteer de gewenste opties.
3. Selecteer [Sluiten].

Auto-start

Hiermee wordt het gekoppelde opdrachtstroomschema automatisch uitgevoerd wanneer een nieuw document in de mailbox wordt opgeslagen. Dit selectievakje verschijnt alleen wanneer de mailbox aan een opdrachtstroomschema is gekoppeld.

OPMERKING: Bij mailboxen waarbij deze optie is ingeschakeld, staat een pijl boven hun pictogram.

Start

Het gekoppelde opdrachtstroomschema wordt uitgevoerd en gaat terug naar het scherm [Documentenlijst]. Deze toets verschijnt alleen wanneer de mailbox aan een opdrachtstroomschema is gekoppeld.

Koppeling verwijderen

Hiermee wordt de koppeling naar een opdrachtstroomschema verwijderd.

Koppeling maken/wijzigen

Het scherm [Koppeling maken/wijzigen] verschijnt.

Opdrachtstroomschema selecteren

Het scherm [Opdrachtschema selecteren] verschijnt.

[Scherm [Koppeling maken/wijzigen]]

Op dit scherm kunt u een opdrachtstroomschema maken of wijzigen.

1. Selecteer [Koppeling maken/wijzigen] op het scherm [Instellingen opdrachtstroom].
2. Selecteer de gewenste opties.
3. Selecteer [Opslaan].

Naam/Laatst bijgewerkt

Hiermee worden de opdrachtstroomschema's op naam of laatste wijzigingsdatum gesorteerd. Door dezelfde optie nogmaals te selecteren, wordt de sorteringsvolgorde gewijzigd, wat wordt aangegeven met een naar boven (oplopende volgorde) of naar beneden (aflopende volgorde) wijzende pijl rechts van de geselecteerde optienaam.

Schemafiltering

Het scherm [Schemafiltering] verschijnt. Zie *Schemafiltering op pagina 164*.

Maken

Hiermee kunt u een opdrachtstroomschema maken dat aan de mailbox wordt gekoppeld.

OPMERKING: De opdrachtstroomschema's die u op dit scherm maakt kunnen alleen worden uitgevoerd, bewerkt of verwijderd vanuit deze mailbox.

Bewerken/verwijderen

Hiermee kunt u een opdrachtstroomschema wijzigen of verwijderen.

Voor meer informatie over [Maken] en [Bewerken/verwijderen], zie *Opdrachtstroomschema's in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 314*.

Zoeken op naam

Het scherm [Toetsenbord] verschijnt. Voer de naam in van het opdrachtstroomschema dat u wilt zoeken.

Zoeken op trefwoord

Het scherm [Toetsenbord] verschijnt. Voer het trefwoord in van het opdrachtstroomschema dat u wilt zoeken.

Trefwoord selecteren

Het scherm [Trefwoord selecteren] verschijnt. Selecteer een vooringesteld trefwoord voor het opdrachtstroomschema dat u wilt zoeken.

Schermbild [Opdrachtstroomschema selecteren]

Met behulp van deze toepassing kunt u een opdrachtstroomschema selecteren en uitvoeren op de documenten in de geselecteerde mailbox.

1. Selecteer [Opdrachtstroomschema selecteren] op het scherm [Instellingen opdrachtstroom].
2. Selecteer de gewenste opties.
3. Selecteer [Sluiten].



Naam/Laatst bijgewerkt

Hiermee worden de opdrachtstroomschema's op naam of laatste wijzigingsdatum gesorteerd. Door dezelfde optie nogmaals te selecteren, wordt de sorteringsvolgorde gewijzigd, wat wordt aangegeven met een naar boven (oplopende volgorde) of naar beneden (aflopende volgorde) wijzende pijl rechts van de geselecteerde optienaam.

Schemafiltering

Het scherm [Schemafiltering] verschijnt. Zie *Schemafiltering op pagina 164*.

Gegevens

Deze optie kan worden geselecteerd, zodra u een opdrachtstroomschema selecteert. Hiermee kunt u de processen bekijken en/of wijzigen die in het geselecteerde opdrachtstroomschema zijn vastgelegd. Voor meer informatie, zie *Opdrachtstroomschema's in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 314*.

Instellingen wijzigen

Hiermee kunt u de instellingen van het geselecteerde opdrachtstroomschema tijdelijk wijzigen. Voor meer informatie, zie *Opdrachtstroomschema's in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 314*.

Start

Hiermee worden de geselecteerde opdrachtstroomschema's uitgevoerd.

Zoeken op naam

Het scherm [Toetsenbord] verschijnt. Voer de naam in van het opdrachtstroomschema dat u wilt zoeken.

Zoeken op trefwoord

Het scherm [Toetsenbord] verschijnt. Voer het trefwoord in van het opdrachtstroomschema dat u wilt zoeken.

Trefwoord selecteren

Het scherm [Trefwoord selecteren] verschijnt. Selecteer een vooringesteld trefwoord voor het opdrachtstroomschema dat u wilt zoeken.

Schemafiltering

Met behulp van deze toepassing kunt u het aantal opdrachtstroomschema's op het scherm beperken aan de hand van de aanmeldstatus van de gebruiker die het apparaat bedient.

Wanneer u als unieke gebruiker op het apparaat bent aangemeld:

- Persoonlijke schema's - Alleen de opdrachtstroomschema's van de nu aangemelde gebruiker worden getoond.
- Gedeelde schema's (beheerder) - De opdrachtstroomschema's van de getrainde operator worden getoond.

OPMERKING: Opdrachtstroomschema's van andere unieke gebruikers worden niet getoond.

Wanneer u niet als unieke gebruiker op het apparaat bent aangemeld:

- Systeembeheerder - De opdrachtstroomschema's van de getrainde operator worden getoond.
- Niet-systeembeheerder - De opdrachtstroomschema's van de andere gebruikers en niet de getrainde operator worden getoond.

OPMERKING: Opdrachtstroomschema's van unieke gebruikers worden niet getoond.

Beperkingen voor opdrachtstroomschema's

Het gebruik van opdrachtstroomschema's kan worden beperkt tot persoonlijk gebruik of gedeeld gebruik door meerdere gebruikers, en kan tevens worden beperkt tot speciale mailboxen.

Voor meer informatie over de beperkingen voor opdrachtstroomschema's en mailboxen wanneer Verificatie is ingeschakeld, zie *Verificatie voor opdrachtstroomschema en mailbox in het hoofdstuk Verificatie en auditronbeheer op pagina 365*.

7 Afdrukken

Dit hoofdstuk bevat informatie over de optionele afdruktoepassing van het apparaat. Met behulp van deze toepassing kunt u afdrukopdrachten rechtstreeks van een pc naar het apparaat sturen.

OPMERKING: Sommige van de toepassingen in dit hoofdstuk zijn optioneel en het kan zijn dat ze niet op uw apparaatconfiguratie van toepassing zijn.

Bovendien kunnen de volgende speciale afdruktoepassingen beschikbaar zijn.

- E-mailafdrukken

Met behulp van deze toepassing kunt u een e-mailbijlage afdrukken die naar het apparaat is gestuurd. Het afdrukformaat voor de e-mailbijlage kan door de emulatie-instellingen worden gewijzigd. Voor meer informatie, zie *Emulatie-instellingen in het hoofdstuk CentreWare Internetservices op pagina 219*.

OPMERKING: In het tekstgebied van de e-mail kan alleen platte tekst worden gebruikt. Platte tekst moet zijn geselecteerd als tekstformaat in het e-mailprogramma.

- Direct printing (rechtstreeks afdrukken)

Met behulp van deze toepassing kunt u een PDF- of TIFF-bestand rechtstreeks naar het apparaat sturen en laten afdrukken. Meer informatie is te vinden op de cd-rom met de PCL-printerdriver.

- Beveiligde afdruk

Met behulp van deze toepassing kunt u een vertrouwelijk document afdrukken dat vanaf een pc is verstuurd. Voor het afdrukken van dit document zijn een gebruikers-ID en een toegangscode nodig die vanaf de pc zijn gestuurd. Voor meer informatie, zie *Beveiligde afdruk in het hoofdstuk Opdrachtstatus op pagina 339*.

- Proefafdruk

Met behulp van deze toepassing kunt u één set van een document afdrukken alvorens de hele afdrukhoeveelheid af te drukken. U kunt kiezen of u wel of niet meer sets van hetzelfde document wilt afdrukken. Voor toegang tot het opgeslagen document is een gebruikers-ID nodig, en het aantal sets kan op de pc worden aangegeven. Voor meer informatie, zie *Proefafdruk in het hoofdstuk Opdrachtstatus op pagina 340*.

- Uitgestelde afdruk

Met behulp van deze toepassing kunt u documenten op een aangegeven tijdstip binnen 24 uur afdrukken. De documenten worden automatisch op de aangegeven tijd afgedrukt. Voor meer informatie, zie *Uitgestelde afdruk in het hoofdstuk Opdrachtstatus op pagina 341*.

- Openbare mailboxafdruk

Met behulp van deze toepassing kunt u documenten controleren, afdrukken en verwijderen die in een openbare mailbox zijn opgeslagen voor pollen. Voor meer informatie, zie *Openbare mailbox in het hoofdstuk Opdrachtstatus op pagina 342*.

- PCL-emulatie

Met behulp van deze toepassing kunt u documenten vanaf een pc afdrukken die niet door de bijgeleverde PCL-printerdriver worden ondersteund, volgens emulatieparameters (d.w.z. papierformaat) ingesteld op het apparaat. Voor informatie over het instellen van de parameters voor PCL-emulatie, zie *PCL-emulatie in het hoofdstuk Apparaatstatus op pagina 348*. Voor een lijst met parameters en hun waarden voor PCL-emulatie, zie *PCL-emulatie op pagina 171*.

- HP-GL/2-emulatie

Met behulp van deze toepassing kunt u documenten afdrukken vanaf apparaten die HP-GL/2 ondersteunen. Voor meer informatie over het instellen van parameters voor HP-GL/2-emulatie, zie *HP-GL/2-emulatie in het hoofdstuk Apparaatstatus op pagina 348*. Voor de lijst met parameters en hun waarden voor HP-GL/2-emulatie, zie *HP-GL/2-emulatie op pagina 174*.

- PDF direct printing (rechtstreeks PDF-afdrukken)

Met behulp van deze toepassing kunt u de printerdriversoftware omzeilen en PDF-bestanden rechtstreeks naar het apparaat sturen om te worden afgedrukt volgens de emulatieparameters die op het apparaat zijn ingesteld. Voor informatie over het instellen van de parameters voor PDF direct printing (rechtstreeks PDF-afdrukken), zie *PDF in het hoofdstuk Apparaatstatus op pagina 350*. Voor een lijst met parameters en hun waarden voor PDF direct printing, zie *PDF direct printing (rechtstreeks PDF-afdrukken) op pagina 179*.

- Logische printer

Met behulp van deze toepassing kunt u emulatieparameters registreren die op het apparaat als een logische printer zijn ingesteld, zodat u ze later vanaf uw pc kunt selecteren om documenten af te drukken. Logische printers kunnen met CentreWare Internetservices worden gemaakt voor PCL, TIFF, HP-GL/2 en PostScript. Voor meer informatie, zie *Eigenschappen in het hoofdstuk CentreWare Internetservices op pagina 196*.

- Bidirectionele communicatie

Met behulp van deze toepassing kunt u de meest recente printerstatus bekijken en het interval instellen waarmee de computer communiceert met de printer om deze printerstatus te verkrijgen. U kunt ook de status van actieve opdrachten, voltooide opdrachten en papierladen bekijken. Voor meer informatie, zie *Printerstatus op pagina 169*.

OPMERKING: Deze toepassing is alleen beschikbaar wanneer uw printer via TCP/IP of IPX is aangesloten en de SNMP-agent actief is, en uw printerdriver en printer beide zijn ingesteld op afdrukken via het netwerk.

Toepassingen voor de printerdriver

Wanneer u het apparaat als printer selecteert, verschijnt het betreffende afdrukscherm op de netwerkcomputer. Selecteer het menu [Afdrukken] in de werkbalk om het afdrukscherm op te roepen.

Informatie over het afdrukken vanaf UNIX- en Macintosh-computers wordt apart gegeven. Zie hieronder voor procedures over het verzenden van afdrukopdrachten.

- UNIX – System Administration Guide (alleen Engels)
- Macintosh - PostScript-gebruikershandleiding

OPMERKING: Voor de PostScript-driver is de optionele PostScriptkit vereist.

Hoofdtoepassingen

De volgende hoofdtoepassingen worden door de printerdriver ondersteund.

OPMERKING: De toepassingen voor de printerdriver zijn afhankelijk van het besturingssysteem van de netwerkcomputer.

Opdrachttype

- Normale afdruk - Selecteer deze optie voor normaal afdrukken.
- Beveiligde afdruk - Selecteer deze optie om de toepassing voor beveiligd afdrukken te gebruiken. Voordat u kunt afdrukken, moet u een gebruikers-ID en een toegangscode invoeren.
- Proefafdruk - Selecteer deze optie om de toepassing voor proefafdrukken te gebruiken. Voordat u kunt afdrukken, moet u een gebruikers-ID invoeren.
- Uitgestelde afdruk - Selecteer deze optie om de toepassing voor uitgesteld afdrukken te gebruiken. Voer de begintijd voor het afdrukken in.
- Opslaan in mailbox – Selecteer deze optie om de afdrukopdracht op te slaan in een bestand in een mailbox op het apparaat.
- Fax - Selecteer dit om faxen vanaf uw pc via het apparaat te versturen.

Papierformaat

Hiermee kunt u een papierformaat selecteren uit een lijst met standaardpapierformaten.

Papierlade

Hiermee kunt u handmatig de papierlade voor afdrukken selecteren, of het apparaat de juiste lade automatisch laten selecteren op basis van de prioriteitsinstellingen voor papierladen van het apparaat.

Papiersoort

Hiermee kunt u de papiersoort selecteren voor het gewenste afdruk materiaal.

2-zijdig afdrukken

Hiermee kan op twee zijden worden afgedrukt. Beide papierzijden kunnen automatisch worden bedrukt. U kunt [Omslaan via korte kant] selecteren voor afdrukken die langs de korte kant van het papier worden omgeslagen.

Afdrukkleur

Hiermee kunt u kleurenafdrukken of zwart/wit-afdrukken selecteren.

Nieten

Hiermee kunt u geniete afdrukken selecteren, en aangeven hoeveel nietjes moeten worden aangebracht langs een bepaalde zijde of op een bepaalde hoek van het afdrukpapier. Voor deze optie is de optionele afwerkeenheid vereist.

X-op-1

Hiermee kunt u meerdere pagina's van documenten op een vel afdrukken. Het apparaat verkleint/vergroot de beelden automatisch zodat ze op het vel passen.

Afleveringsbestemming

Hiermee kunt u de opvangbak selecteren.

Mode Afdrukken

Geeft de prioriteit voor afdrukken aan. U kunt kiezen uit [Standaard] of [Hoge snelheid]. Als u [Hoge snelheid] selecteert, krijgt de afdruksnelheid een hogere prioriteit. Als u [Standaard] selecteert, krijgt de afdrukkwaliteit de hoogste prioriteit.

Helderheid

Hiermee wordt de helderheid van afdrukken aangepast. De snelheid kan via het toetsenbord of de schuifbalk tussen -5 en +5 worden ingesteld.

Raster

Hiermee wordt het rasteren van bitmapbeelden aangegeven.

Gedetailleerde instellingen

Andere printerdriveropties bestaan onder meer uit afdrukken in conceptmode, scheidingsvellen transparanten, beeldverbetering, kleurbalans, beeldverschuiving, omslagen en katern maken.

Printerstatus

De printerstatus kan worden bekeken op het scherm Bidirectionele communicatie. Dit scherm verschijnt wanneer u de toets [Status] op het tabblad [Papier/uitvoer] selecteert.

Instellingen voor bidirectionele communicatie

In dit deel worden de instellingen voor bidirectionele communicatie beschreven, waarmee de printerstatus kan worden bekeken.

OPMERKING: De functie bidirectionele communicatie wordt ondersteund door de volgende besturingssystemen: Windows 2000, Windows XP, en Windows Server 2003.

OPMERKING: Voor meer informatie over het gebruik van de PostScript-driver, zie het hoofdstuk Werking met Windows 2000, Windows XP en Windows Server 2003 in de PostScript-gebruikershandleiding.

OPMERKING: De functie Bidirectionele communicatie wordt in de volgende situaties automatisch uitgeschakeld en moet opnieuw worden ingesteld:

- Als de apparaatconfiguratie (bijvoorbeeld de geheugencapaciteit) wordt gewijzigd,
- Als [Informatie van printer verkrijgen] wordt geselecteerd en geen communicatie tot stand kan worden gebracht,
- Als het selectievakje [Bidirectionele communicatie inschakelen] is geselecteerd en geen communicatie tot stand kan worden gebracht.

Om de functie Bidirectionele communicatie in te stellen:

1. Selecteer [Eigenschappen] voor de printerdriver.
2. Open het tabblad [Opties].
3. Schakel het selectievakje [Bidirectionele communicatie inschakelen] in.

De printerdriver detecteert automatisch de printer op de aangesloten poort.

Printer niet gedetecteerd

Als de printer niet kan worden gedetecteerd op de aangesloten poort, verschijnt het scherm [Printer zoeken]. U kunt een van de volgende methoden gebruiken om de printer te zoeken of een printeradres op te geven.

- Rondzenden - Klik op deze toets en klik daarna op [Details zoeken] om een TCP/IP- of IPX-rondzendadrestype op te geven. Klik op [Volgende] om de printer te zoeken en klik daarna op [Voltooien].
- Adres opgeven - Klik op deze toets en klik daarna op [Volgende]. Geef op het scherm [Adres opgeven] het TCP/IP- of IPX-adres op en klik daarna op [Voltooien].
- Naam gebruikersgroep - Voer een naam voor de gebruikersgroep in als de naam van de SNMP-gebruikersgroep moet worden ingesteld. Selecteer [Volgende] om de printer te zoeken en klik daarna op [Voltooien].

Funcities van bidirectionele communicatie

Voor meer informatie over de funcities van bidirectionele communicatie kunt u de online help van de driver raadplegen.

Printerstatus

Het deel Printerstatus toont de algemene status van uw printer en geeft aan of de printer momenteel beschikbaar is.

Vernieuwingsinterval

Toont het interval waarmee de computer met de printer communiceert om de printerstatus te verkrijgen.

Actieve opdrachten

Toont de status van maximaal 25 opdrachten die momenteel in de printerwachtrij staan. Deze actieve opdrachten zijn in aflopende volgorde gesorteerd op verzendingstijd.

Voltooide opdrachten

Toont de status van de 25 opdrachten die het laatst zijn voltooid. Deze actieve opdrachten zijn in aflopende volgorde gesorteerd op voltooiingstijd.

Papierstatus

Toont de papiersoort die in de verschillende papierladen op uw printer is geplaatst, en de bijbehorende resterende papierniveaus. Deze zijn gesorteerd op papierladenaam, zoals weergegeven in [Papierlade].

Emulatieparameters

De emulatieparameters voor PCL, HP-GL/2 en PDF rechtstreeks afdrukken kunnen desgewenst worden gewijzigd.

Voor informatie over het wijzigen van parameterwaarden, zie *Mode Afdrukken in het hoofdstuk Apparaatstatus op pagina 347*.

PCL-emulatie

Parameter	Item nr.	Waarde
Papierlade	201	0: Auto (standaard) 1: Lade 1 2: Lade 2 3: Lade 3 5: Lade 5 (handmatige invoer) Hiermee wordt de papierlade geselecteerd. Wanneer [Auto] wordt geselecteerd, selecteert het apparaat automatisch de lade die papier bevat dat voldoet aan de formaten aangegeven op het scherm [Papierinvoer].
Auto-formaat	202	3: A3 4: A4 (standaard) 5: A5 14: B4 15: B5 21: 8,5 × 14 inch 22: 8,5 × 13 inch 23: 8,5 x 11 inch (standaard*) 24: 11 × 17 inch 30: 8K Hiermee wordt het standaardpapierformaat ingesteld wanneer het apparaat zo is ingesteld dat dit automatisch papier selecteert. Alleen beschikbaar wanneer [Papierlade] op [Auto] is ingesteld. * De standaardwaarde is [4] of [23], afhankelijk van de gebruiksregio.
Formaat handmatige invoer	203	3: A3 4: A4 (standaard*) 5: A5 14: B4 15: B5 21: 8,5 × 14 inch 22: 8,5 × 13 inch 23 (standaard*): 8,5 x 11 inch 24: 11 × 17 inch Hiermee wordt het papierformaat voor de handmatige invoer ingesteld. Alleen beschikbaar wanneer [Papierlade] op [Lade 5 (handmatige invoer)] is ingesteld. * De standaardwaarde is [4] of [23], afhankelijk van de gebruiksregio.
Richting	205	0: Portret (standaard) 1: Landschap Hiermee wordt de documentrichting ingesteld.
2-zijdig afdrukken	206	0: Uit (standaard) 1: Aan Hiermee wordt aangegeven of er 2-zijdig moet worden afgedrukt.

Parameter	Item nr.	Waarde	
Standaardfont	207	0: CG Times 1: CG Times Italic 2: CG Times Bold 3: CG Times Bold Italic 4: Univers Medium 5: Univers Medium Italic 6: Univers Bold 7: Univers Bold Italic 8: Univers Medium Condensed 9: Univers Medium Condensed Italic 10: Univers Bold Condensed 11: Univers Bold Condensed Italic 12: Antique Olive 13: Antique Olive Italic 14: Antique Olive Bold 15: CG Omega 16: CG Omega Italic 17: CG Omega Bold 18: CG Omega Bold Italic 19: Garamond Antiqua 20: Garamond Kursiv 21: Garamond Halbfett 22: Garamond Kursiv Halbfett 23: Courier (standaard) 24: Courier Italic 25: Courier Bold 26: Courier Bold Italic 27: Letter Gothic 28: Letter Gothic Italic 29: Letter Gothic Bold 30: Albertus Medium 31: Albertus Extra Bold 32: Clarendon Condensed 33: Coronet 34: Marigold 35: Arial 36: Arial Italic 37: Arial Bold 38: Arial Bold Italic 39: Times New 40: Times New Italic	41: Times New Bold 42: Times New Bold Italic 43: Symbol 44: Wingdings 45: Line Printer 46: Times Roman 47: Times Italic 48: Times Bold 49: Times Bold Italic 50: Helvetica 51: Helvetica Oblique 52: Helvetica Bold 53: Helvetica Bold Oblique 54: CourierPS 55: CourierPS Oblique 56: CourierPS Bold 57: CourierPS Bold Oblique 58: SymbolPS 59: Palatino Roman 60: Palatino Italic 61: Palatino Bold 62: Palatino Bold Italic 63: ITC Bookman Light 64: ITC Bookman Light Italic 65: ITC Bookman Demi 66: ITC Bookman Demi Italic 67: Helvetica Narrow 68: Helvetica Narrow Oblique 69: Helvetica Narrow Bold 70: Helvetica Narrow Bold Oblique 71: New Century Schoolbook Roman 72: New Century Schoolbook Italic 73: New Century Schoolbook Bold 74: New Century Schoolbook Bold Italic 75: ITC Avant Garde Book 76: ITC Avant Garde Book Oblique 77: ITC Avant Garde Demi 78: ITC Avant Garde Demi Oblique 79: ITC Zapf Chancery Medium Italic 80: ITC Zapf Dingbats

Parameter	Item nr.	Waarde
Symbolenset	208	0: Roman 8 (standaard) 18: Microsoft Publishing 1: ISO 8859-1 Latin 1 19: Math 8 2: ISO 8859-2 Latin 2 20: PS Math 3: ISO 8859-9 Latin 5 21: Pi Font 4: ISO 8859-10 Latin 6 22: Legal 5: PC-8 23: ISO 4 United Kingdom 6: PC-8 DN 24: ISO 6 ASCII 7: PC-775 25: ISO 11 Swedish:names 8: PC-850 26: ISO 15 Italian 9: PC-852 27: ISO 17 Spanish 10: PC-1004 (OS/2) 28: ISO 21 German 11: PC Turks 29: ISO 60 Norwegian v1 12: Windows 3.1 Latin 1 30: ISO 69 French 13: Windows 3.1 Latin 2 31: Windows 3.0 Latin 1 14: Windows 3.1 Latin 5 32: Windows Baltic 15: Bureaublad 33: Symbol 16: PS Text 34: Wingdings 17: MC Text
Fontgrootte	209	400–5000 (standaard: 1200): Geeft de puntgrootte aan van een font in stappen van 25. De waarde van 100 komt overeen met 1 punt.
Fontpitch	210	600–2400 (standaard: 1000): Geeft de pitchgrootte van een font aan. De waarde 100 komt overeen met de pitchgrootte 1.
Formulierlijn	211	5–128 (standaard: 64 of 60*): Geeft het aantal lijnen op een pagina aan. * De standaardwaarde is [64] indien de standaardwaarde van het item 202/203 [4] is; [60] indien de waarde voor 202/203 [23] is.
Aantal sets	212	1–999 (standaard: 1): Geeft het aantal afdruksets aan.
Beeld-verbetering	213	0: Uit 1: Aan (standaard) Hiermee wordt ingesteld of de mode Beeldverbetering moet worden ingeschakeld.
Hex dump	214	0: Uit (standaard) 1: Aan Hiermee wordt ingesteld of een hex dump moet worden ingesteld.
Conceptmode	215	0: Uit (standaard) 1: Aan Hiermee wordt ingesteld of de conceptmode moet worden ingeschakeld.
Kleurmode	216	0: Auto (standaard) 1: Kleur 2: Zwart/wit Hiermee wordt de mode voor kleurendrukken ingesteld.
Inbinden	217	0: LKE (standaard) 1: KKE Geeft aan welke rand van het papier moet worden ingebonden.

Parameter	Item nr.	Waarde
Regeleinde	218	0: Uit (standaard) 1: Add-LF (een LF wordt in een CR gewijzigd) 2: Add-CR (een CR wordt in een LF en FF gewijzigd) 3: CR-XX (een CR wordt in een LF en FF gewijzigd en LF in CR)

HP-GL/2-emulatie

Parameter	Item nr.	Waarde
Document- formaat	101	99: Auto (standaard) 100: Papier 0: A0 1: A1 2: A2 3: A3 4: A4 5: A5 10: B0 11: B1 12: B2 13: B3 14: B4 15: B5 Hiermee wordt het logische PDL-documentformaat van invoer ingesteld. Wanneer Auto wordt geselecteerd, wordt het documentformaat bepaald door de mode Schalen (nr. 160)
Papier- formaat	102	99: Auto 101: A-formaat (standaard) 3: A3 4: A4 5: A5 14: B4 15: B5 Hiermee wordt het papierformaat ingesteld. Wanneer Auto wordt geselecteerd, wordt het documentformaat bepaald door de mode Schalen (nr. 160)
Papierlade	103	0: Auto (standaard) 1: Lade 1 2: Lade 2 3: Lade 3 5: Lade 5 (handmatige invoer) Hiermee wordt de papierlade geselecteerd.
Rotatie instellen	104	0: 0 graden 1: 90 graden Hiermee wordt de papierrichting ingesteld.

Parameter	Item nr.	Waarde
Kleurmode	105	0: Kleur 1: Grijsschaal (standaard) 2: Zwart Hiermee wordt de mode voor kleurenafdrukken ingesteld.
Auto-opmaak	106	0: AAN (standaard) 1: UIT Hiermee wordt ingesteld of de positie van het document en het papier automatisch uitgelijnd moeten worden.
Actief palet	107	0: Opdracht (standaard) 1: Bedieningspaneel Hiermee wordt ingesteld welk palet moet worden gebruikt: het palet opgegeven via een opdracht of via het bedieningspaneel.
Aantal afdrukken	108	1–250: 1 tot 250 (1: standaard) Hiermee wordt ingesteld hoeveel afdrukken moeten worden gemaakt.
Opvangbak	109	0: Middelste opvangbak (standaard) 1: Zijopvangbak 2: Afwerkopvangbak Hiermee wordt de afdrukkenopvangbak ingesteld.
2-zijdig afdrukken	110	0: Geen (standaard) 1: Kop/kop 2: Kop/staart Hiermee wordt de origineelrichting van 2-zijdige originelen ingesteld.
Chinees tekens	111	0: Stroke (Stroke) 1: Mincho 2: Gothic Hiermee wordt de afdruktijl voor 2-byte-tekens ingesteld.
Alfa-numerieke tekens	112	0: Stroke (Stroke) 1: Roman 2: Sans-serif Hiermee wordt de afdruktijl voor 1-byte-tekens ingesteld.
Verticale beeldverschuiving	113	0: Geen (standaard) 1–250: -1 tot -250 mm 251–500: +1 tot +250 mm Hiermee wordt de verticale beeldverschuiving ingesteld.
Horizontale beeldverschuiving	114	0: Geen (standaard) 1–250: -1 tot -250 mm 251–500: +1 tot +250 mm Hiermee wordt de horizontale beeldverschuiving ingesteld.

Parameter	Item nr.	Waarde
Instelling aantal afdrukken	115	0: Protocol (standaard) 1: Bedieningspaneel 2: Opdracht Hiermee wordt de methode bepaald waarmee de afdrukkwaliteit wordt ingesteld.
HP-GL-mode	150	0: HP-GL (standaard) 1: HP-GL/2 Hiermee wordt de PDL (page description language) ingesteld.
Harde clip	151	0: Standaard 2: Papier (standaard) Hiermee wordt het gebied van de harde clip ingesteld. Het [Standaard]-gebied van de harde clip voor A4, A3, Letter en Ledger is hetzelfde als voor Hewlett Packard HP7550A. Voor andere formaten is het gebied van de harde clip het gebied dat door het apparaat kan worden afgedrukt. Het [Papier]-gebied van de harde clip is hetzelfde als het papier.
Uitwerpop- dracht SP	152	0: UIT (standaard) 1: AAN Hiermee wordt ingesteld of de opdracht als een uitwerpopdracht wordt verwerkt.
Uitwerpop- dracht SPO	153	0: UIT 1: AAN (standaard) Hiermee wordt ingesteld of de opdracht als een uitwerpopdracht wordt verwerkt.
Uitwerpop- dracht NR	154	0: UIT (standaard) 1: AAN Hiermee wordt ingesteld of de opdracht als een uitwerpopdracht wordt verwerkt.
Uitwerpop- dracht FR	155	0: UIT (standaard) 1: AAN Hiermee wordt ingesteld of de opdracht als een uitwerpopdracht wordt verwerkt.
Uitwerpop- dracht PG	156	0: UIT (standaard) 1: AAN Hiermee wordt ingesteld of de opdracht als een uitwerpopdracht wordt verwerkt.
Uitwerpop- dracht AF	157	0: UIT (standaard) 1: AAN Hiermee wordt ingesteld of de opdracht als een uitwerpopdracht wordt verwerkt.

Parameter	Item nr.	Waarde
Uitwerpopdracht AH	158	<p>0: UIT (standaard) 1: AAN</p> <p>Hiermee wordt ingesteld of de opdracht als een uitwerpopdracht wordt verwerkt.</p>
Schaal	159	<p>0: UIT 1: AAN (standaard)</p> <p>Hiermee wordt ingesteld of geschaald moet worden om het documentformaat te vergroten of te verkleinen, zodat het op het papier past.</p>
Mode Schalen	160	<p>0: Papierformaat (standaard) 1: Actief coördinatengebied</p> <p>Hiermee wordt ingesteld hoe het papierformaat wordt opgegeven wanneer [Documentformaat] (101) is ingesteld [Auto] (99). [Papierformaat] stelt het documentformaat in op het minimumformaat dat zowel het actieve coördinatengebied uit via de actieve coördinatenbepalingsmethode en de actieve coördinaat die is verkregen door de instellingen van Origineelpositie en Papierkantlijn bestaat. [Actief coördinatengebied] stelt het documentformaat in op het gebied waarbij de papierkantlijn is afgetrokken van het actieve coördinatengebied dat is verkregen met de actieve coördinatenbepalingsmethode.</p>
Opdracht actieve gebiedsbepaling	161	<p>0: Auto (standaard) 1: PS 2: IW 3: IP 4: Aangepast</p> <p>Hiermee wordt de methode ingesteld voor het bepalen van het actieve coördinatengebied. Met [Auto] wordt de methode ingesteld op PS, IW, IP of Aangepast. [PS]: Het rechthoekige gebied wordt bepaald door het gebied dat met behulp van de eerste [PS]-opdracht wordt opgegeven. [IW]: Het rechthoekige gebied wordt bepaald door het gebied dat met behulp van de laatste [IW]-opdracht wordt opgegeven. [IP]: Het rechthoekige gebied wordt bepaald door het gebied dat alle [IP]-opdrachten bestaat. [Aangepast]: Het rechthoekige gebied wordt bepaald door een gebied dat wordt berekend op basis van de maximum-/minimumcoördinaten van het gebied en de coördinaten getekend door de tekenopdrachten, en het maximumformaat van tekens en regelbreedtes op de pagina.</p>
Papierkantlijn	162	<p>0–99: 0 tot 99 mm (0: standaard)</p> <p>Hiermee worden de papierkantlijnen ingesteld.</p>
Beeldverbetering	163	<p>0: UIT 1: AAN (standaard)</p> <p>Hiermee wordt bepaald of de resolutie en randen kunstmatig moeten worden verbeterd en afgevlakt.</p>

Parameter	Item nr.	Waarde
Nietje	164	0: Geen (standaard) 1: Linksboven 2: 2 nietjes, boven 3: Rechtsboven 4: 2 nietjes, links 5: 2 nietjes, rechts 6: Linksonder 7: 2 nietjes, onder 8: Rechtsonder 9: Midden Hiermee wordt de nietpositie ingesteld.
Controle-lampje lade handmatige invoer	165	0: Geen 1: Ja (standaard) Hiermee wordt ingesteld of het controlelampje voor de lade voor handmatige invoer moet worden gebruikt.
Penbreedte (Nr. 0–15)	800–815	0–255: 0 tot 25,5 mm (3: standaard) Hiermee wordt de breedte van de pen ingesteld in eenheden van 0,1 mm.
Vorm lijnuiteinde (Nr. 0–15)	850–865	0: Gesneden (standaard) 1: Rond 2: Rechthoekig Hiermee wordt de vorm van het lijnuiteinde ingesteld.
Lijndoorsnijdingen (Nr. 0–15)	900–915	0: Geen (standaard) 1: Doorsnijding 2: Rond 3: Gesneden Hiermee wordt de vorm van de lijndoorsnijding ingesteld.
Penkleur (Nr. 0–15)	950–965	0–255: Kleur 0–100: Zwart/wit Hiermee wordt de kleurdensiteit ingesteld. Hoe kleiner het getal, hoe lichter de kleur.

PDF direct printing (rechtstreeks PDF-afdrukken)

Parameter	Item nr.	Waarde
Afdruksets	401	1–999 (standaard: 1): Geeft het aantal afdruksets aan.
2-zijdig afdrukken	402	0: Uit (standaard) 1: LKE-inbinden 2: KKE-inbinden Geeft aan welke rand van het papier moet worden ingebonden bij 2-zijdig afdrukken.
Mode Afdrukken	403	0: Standaard (standaard) 1: Snel 2: Hoge kwaliteit Hiermee wordt de afdrukmode geselecteerd.
Sorteren	404	0: Uit (standaard) 1: Aan Hiermee wordt aangegeven of sorteren moet worden ingesteld.
Opmaak	405	0: Auto-verkleinen/vergroten (standaard) 1: Katern 2: 2-op-1 3: 4-op-1 4: 100% (werkelijk formaat) Hiermee worden opmaakopties ingesteld. Met [Auto-verkleinen/vergroten] wordt verkleind/vergroot afgedrukt, zodat het beeld op het geselecteerde papierformaat past. Met [Katern] wordt 2-zijdig afgedrukt. Met [2-op-1] en [4-op-1] worden respectievelijk twee en vier pagina's op een vel papier afgedrukt.
Papierformaat	406	0: Auto 1: A4 of Letter (standaard) Hiermee wordt het papierformaat ingesteld.
Kleurmode	407	0: Auto (standaard) 1: Zwart/wit Hiermee wordt de mode voor kleurenafdrukken ingesteld.
Toegangscode	–	Voer een toegangscode van maximaal 32 tekens in.

8 CentreWare Internetservices

Dit hoofdstuk bevat informatie over het optionele programma CentreWare Internetservices. Het programma CentreWare Internetservices maakt gebruik van de ingebouwde webgebruikersinterface die communicatie mogelijk maakt tussen een netwerkcomputer en het apparaat via HTTP. CentreWare Internetservices kan worden gebruikt om iedere opdracht en de apparaatstatus te controleren of om de netwerkinstellingen te wijzigen.

Ook kunt u met dit programma een opdrachtsjabloon configureren. Klik op de toets [Opdrachtsjablonenscherm weergeven] op de pagina Opdrachtsjablonen op de homepage van CentreWare Internetservices. Voor meer informatie over opdrachtsjablonen, zie *Diensten (functies)* op pagina 184.

Voor het opsporen van storingen in CentreWare Internetservices kunt u terecht in de System Administration Guide.

OPMERKING: Deze service moet vóór gebruik door de systeembeheerder worden geïnstalleerd. Voor meer informatie over het installeren en instellen van de toepassing CentreWare Internetservices kunt u terecht in de System Administration Guide. Sommige toepassingen van Internetservices zijn beperkt toegankelijk. Neem voor hulp contact op met de systeembeheerder.

OPMERKING: Deze toepassing is niet beschikbaar op een apparaat waarop de toepassing rechtstreeks afdrukken niet is geconfigureerd.

Doelcomputers

De volgende besturingssystemen en webbrowsers kunnen worden gebruikt bij CentreWare Internetservices.

Besturingssysteem	Webbrowsers
Windows 98SE Windows Me Windows NT 4.0	Internet Explorer 5.5 SP2, 6.0 SP1 Netscape 7 OPMERKING: Indien twee of meer browsers worden gebruikt, kan dit onverwachte gevolgen hebben.
Windows 2000	Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1 Navigator
Windows XP	Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1 Navigator Opera 7.2.3
Windows Server 2003	Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1 Navigator
Mac OS 9.2	Internet Explorer 5.1 Netscape 7.02 Navigator
Mac OS X 10.3.9	Netscape 7.1 Navigator Safari 1.3

Toegang tot CentreWare Internetservices

Volg onderstaande stappen voor toegang tot CentreWare Internetservices.

1. Start een internetbrowser op een client-werkstation binnen het netwerk.
2. Voer "http://" in het URL-veld in gevolgd door het internetadres van het apparaat. Druk vervolgens op <Enter> op het toetsenbord.

Voorbeeld: Indien het internetadres vvv.xxx.yyy.zzz is, voer dan het volgende in het URL-veld in:

`http://vvv.xxx.yyy.zzz`

Indien het poortnummer is ingesteld, voeg dat dan als volgt aan het internetadres toe. In dit voorbeeld is het poortnummer 80.

`http://vvv.xxx.yyy.zzz:80`

De homepage van CentreWare Internetservices verschijnt.

OPMERKING: Indien Auditron is ingeschakeld, kan het zijn dat u een gebruikers-ID en een toegangscode (indien deze is ingesteld) moet invoeren. Indien u hulp nodig heeft, neemt u contact op met de getrainde operateur.

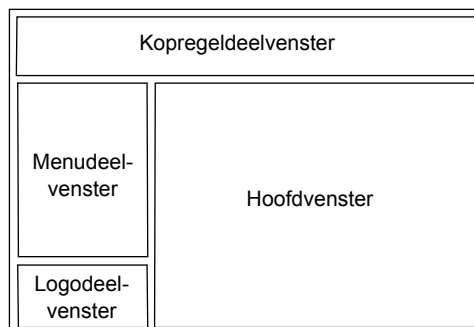
OPMERKING: Wanneer de toegang tot CentreWare Internetservices is gecodeerd, typt u "https://" gevolgd door het internetadres, in plaats van "http://".

Standaardtoepassingen - CentreWare InternetServices

Met CentreWare InternetServices kunt u de huidige status of instellingen van het apparaat op het scherm oproepen, configureren en wijzigen via een webbrowser op een computer in plaats via het bedieningspaneel van het apparaat.

Interface-opties

De homepage van CentreWare InternetServices bevat vier deelvensters zonder zichtbare kaders. U kunt de grootte van de linker en rechter deelvensters wijzigen door de scheidslijn ertussen te verplaatsen.



Kopregeldeelvenster

Hierin verschijnen de kopregels voor alle pagina's. De kopregel omvat het logo van CentreWare InternetServices en het model van het apparaat, en de toets [Help]. Net onder dit deelvenster staat op de meeste pagina's de tabbalk die overeenkomt met de vijf functies of paginatoetsen. Deze zijn: [Status], [Opdrachten], [Afdrukken/scannen], [Eigenschappen], [Ondersteuning]. U kunt door de pagina's navigeren wanneer u op de tekst op iedere tab klikt.

Logodeelvenster

Hier verschijnt het bedrijfslogo.

Menudeelvenster

Hiermee wordt een navigatieboomstructuur getoond, met daarin alle beschikbare items per categorie. Het item dat momenteel wordt weergegeven, is gemarkeerd.

Hoofdvenster

Hiermee worden informatie en instellingen getoond voor het geselecteerde item in de huidige categorie, dat in de navigatieboomstructuur in het menudeelvenster is geselecteerd.

Zie hieronder voor meer informatie over iedere functie.

Diensten (functies) – pagina 184

Status – pagina 185

Opdrachten – pagina 187

Afdrukken/scannen – pagina 189

Eigenschappen – pagina 196

Ondersteuning – pagina 224

Diensten (functies)

De functies die door CentreWare InternetServices worden ondersteund, zijn onderverdeeld in de volgende categorieën. De categorie kan worden geselecteerd op de tabbalk in het kopregeldeelvenster.

Categorienaam	Diensten
Status	<ul style="list-style-type: none"> • Algemeen • Papierladen • Onderdelen
Opdrachten	<ul style="list-style-type: none"> • Actieve opdrachten • Opdrachtenhistorieoverzicht
Afdrukken/scannen	<ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtverzending • Opdrachtsjablonen
Eigenschappen	<ul style="list-style-type: none"> • Beschrijvingen • Configuratie • Tellers • Kenmerken papier in lade • Papierinstellingen • Instellingen energiespaarstand • Adresboek • Mailbox • PKI-instellingen (openbare sleutel) • Mailbericht • Auditronbeheer • Externe verificatieserver/directoryservice • Instellingen InternetServices • Instellingen proxy-server • Poortstatus • Poortinstellingen • Protocolinstellingen • Emulatie-instellingen • Geheugeninstellingen
Ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> • Foutenhistorie • Systeembeheerderinstellingen • Instellingen groepsserver • Externe toegang

Status

Op deze pagina kunt u de status van de papierladen, opvangbakken en verbruiksmaterialen van het apparaat bekijken. De informatie kan verschillen van die op het aanraakscherm op het apparaat.

Volg de onderstaande stappen om de beschikbare toepassingen op het tabblad [Status] te selecteren.

1. Klik op [Status] in het hoofdvenster van de homepage.
2. Klik op de benodigde toepassing in het inklapbare menu van het menudeelvenster.

Algemeen

Op deze pagina worden de apparaatinformatie, het IP-adres en de status getoond. Ook staan hier de toetsen [Status bijwerken] en [Apparaat opnieuw starten]. Klik op de toets [Bijwerken] om de nieuwste informatie te zien.

Papierladen

Op deze pagina wordt de status van de papierlade en opvangbak getoond. Klik op het [+] -teken om het menu te openen.

Papierlade

Papierlade

Hier worden de beschikbare papierladen getoond: Lade 1, Lade 2 (optioneel), Lade 3 (optioneel), en Lade 5 (handmatige invoer).

OPMERKING: Welke laden worden getoond, hangt af van de configuratie.

Status

De status van de papierlade wordt als volgt aangegeven: [Gereed], [Leeg], [Niet beschikbaar] of [Onbekend].

OPMERKING: De status van de papierlade kan als [Onbekend] worden aangegeven indien het apparaat in de energiespaarstand staat.

% Vol

Het percentage resterend papier wordt in stappen van 25% aangegeven.

Papierformaat

Het formaat van het papier in iedere lade wordt getoond.

Papiersoort

Het soort papier in iedere lade wordt getoond.

Prioriteit

De ingestelde prioriteit voor iedere lade wordt getoond wanneer Auto lade verwisselen is geselecteerd. De hoogste prioriteit is 1. Hoe hoger het nummer, hoe lager de prioriteit.

Opvangbak

Papierlade

De beschikbare opvangbakken worden getoond.

OPMERKING: Welke laden worden getoond, hangt af van de configuratie.

Status

De status van de opvangbak wordt getoond.

OPMERKING: Als de opvangbak vol raakt, verwijdt u de stapel uit de opvangbak.

Onderdelen

In het onderdelenmenu wordt de status van de afdrukmodule, tonercassettes en andere verbruiksartikelen getoond. De status geeft aan wanneer u ieder item moet vervangen.

Onderdelen

Toont de tonerkleur en status van de zwarte (K) en kleuren(CMY)-cassettes en het percentage resterende toner in stappen van 1%.

OPMERKING: Wanneer er weinig toner over is, dient u de tonercassette te vervangen.

OPMERKING: Wanneer de nieuwe tonercassette is geïnstalleerd, wordt de status "Gereed" getoond.

SMart-kits

Afdrukmodule

Geeft in een percentage aan hoe lang de afdrukmodule nog meegaat.

OPMERKING: Indien het percentage aan de lage kant is, dient u de afdrukmodule te vervangen.

Tonerafvalcontainer

Toont de status van de tonerafvalcontainer als [OK], [Bijna vol], [Vol], of [Niet geïnstalleerd].

OPMERKING: Indien [Nu vervangen] wordt getoond, dient u de tonerafvalcontainer te vervangen.

Fuser

Toont de status van de fuser als [OK], [Binnenkort vervangen], of [Nu vervangen].

OPMERKING: Indien [Nu vervangen] wordt getoond, dient u de fusereenheid te vervangen.

Reinigingsmodule voor overdrachtband

Toont de status van de reinigingsmodule voor de overdrachtband als [OK], [Binnenkort vervangen], of [Nu vervangen].

OPMERKING: Indien [Nu vervangen] wordt getoond, dient u de reinigingsmodule voor de overdrachtband te vervangen.

2e transferrol

Toont de status van de 2e transferrol als [OK], [Binnenkort vervangen], of [Nu vervangen].

OPMERKING: Indien [Nu vervangen] wordt getoond, dient u de 2e transferrol te vervangen.

Nietcassette

Toont de status van de nietcassette als [OK], [Niet beschikbaar], [Leeg] of [Fout].

OPMERKING: Indien [Nu vervangen] wordt getoond, dient u de nietcassette te vervangen.

Opdrachten

Op deze pagina staat een lijst met actieve en voltooide opdrachten die met de protocollen of vanaf het bedieningspaneel zijn verzonden. De informatie kan verschillen van die op het aanraakscherm op het apparaat. Behalve de informatie over de opdrachten bekijken, kunt u op deze pagina's ook opdrachten verwijderen.

Volg onderstaande stappen om de beschikbare toepassingen op het tabblad [Opdrachten] te selecteren.

1. Klik op [Opdrachten] op het hoofdvenster van de homepage.
2. Klik in het inklapbare menu van het menudeelvenster op [Opdrachtenlijst] om de lijst met actieve opdrachten te zien of klik op [Opdrachtenhistorie] of [Opdrachtoverzicht] voor de lijst met voltooide opdrachten.

Actieve opdrachten

Op deze pagina is de lijst met actieve opdrachten te zien die worden verwerkt wanneer u [Opdrachtenlijst] selecteert. Deze lijst omvat de volgende informatie.

Opdrachtnaam

De naam van de opdracht wordt getoond.

Eigenaar

De naam van de client (gebruiker) die de opdracht heeft verstuurd, wordt getoond.

Status

De status van de opdracht wordt getoond.

Opdrachttype

Het soort opdracht wordt getoond.

Aantal

Het aantal verwerkte sets wordt getoond.

Opdrachtenhistorie

Op deze pagina wordt een lijst met voltooide opdrachten getoond. Deze lijst omvat de volgende informatie.

Opdrachtnaam

De naam van de opdracht wordt getoond.

Eigenaar

De naam van de client (gebruiker) die de opdracht heeft verstuurd, wordt getoond.

Opdrachtstatus

De status van de opdracht wordt getoond. De status omvat [Voltooid], [Fout], [Verwijderd], [Uitgeschakeld], [Geannuleerd], [Afgebroken] en [Onbekend].

Opdrachttype

Het soort opdracht wordt getoond.

Pagina's

Toont het afgedrukte aantal pagina's (alleen afgedrukte opdrachten).

Afleveringsbestemming

De afleveringsbestemming, het adres, het documentontvangstnummer of de naam van de ontvangende server of bestand wordt getoond. Indien de afleveringsbestemming niet bekend is of niet is aangegeven, verschijnt "-".

Hostinterface

De naam van de host die de opdracht heeft verstuurd, wordt getoond. Indien de hostinterface niet bekend is of niet is aangegeven, verschijnt "-".

Opdracht voltooid

Toont de datum en het tijdstip waarop de opdracht is voltooid.

OPMERKING: Indien [Interval automatisch bijwerken] is aangegeven, dan wordt een opdracht niet automatisch bijgewerkt tijdens de verwerking.

Opdrachtbeheer

In de [Opdrachtenlijst] met actieve opdrachten kunt u opdrachten verwijderen of voorrang geven.

OPMERKING: In sommige gevallen wordt het verwijderen van opdrachten genegeerd.

1. Selecteer de opdracht en klik daarna op [Verwijderen] of [Vorrang geven].

Als u de selectievakjes voor meer dan één opdracht heeft geselecteerd, worden al deze opdrachten verwijderd of wordt aan al deze opdrachten voorrang verleend.

Afdrukken/scannen

Met behulp van deze pagina kunt u afdrukopdrachten naar het apparaat verzenden om te worden uitgevoerd of kunt u opdrachtsjablonen maken/wijzigen die u vanuit dit scherm op het apparaat wilt opslaan.

Volg onderstaande stappen om de beschikbare toepassingen op het tabblad [Afdrukken/scannen] te selecteren.

1. Klik op [Afdrukken/scannen] in het hoofdvenster van de homepage.
2. Klik in het inklapbare menu in het menuvenster op [Opdrachtverzending] om afdrukopdrachten uit te voeren of klik op [Opdrachtsjablonen] om de lijst van sjablonen op het apparaat weer te geven.

Opdrachtverzending

Hiermee kunt u documenten afdrukken die op uw computer zijn opgeslagen. Stel de volgende instellingen in en klik op [Start] om de opdracht te verzenden.

Papierlade

Hiermee kunt u in de vervolgkeuzelijst de papierlade selecteren.

Afleveringsbestemming

Hiermee kunt u in de vervolgkeuzelijst de opvangbakken selecteren.

Aantal

Voer het aantal sets in dat u wilt afdrukken. U kunt een getal tussen 1 en 999 invoeren.

2-zijdig afdrukken

Hiermee kunt u 1-zijdige of 2-zijdige afdrukken kiezen (kop/kop of kop/staart).

Sets

Specificeer of afdrukken in sets of in stapels moeten worden afgeleverd.

Bestandsnaam

Hiermee kunt u het bestand aangeven dat u wilt afdrukken. Als u op de toets [Bladeren] klikt naast het vak Bestandsnaam, wordt het dialoogvenster Bestand kiezen geopend, waarin u het bestand kunt selecteren dat u wilt afdrukken. U kunt uitsluitend bestanden met de volgende extensies afdrukken: .pdf, .tif, .prn, .pcl, .ps en .txt.

Opdrachtsjablonen

Op deze pagina kunt u de lijst met opdrachtsjablonen bekijken die op het apparaat zijn geregistreerd, kunt u nieuwe sjablonen maken of bestaande wijzigen.

Opdrachtsjablonen kunnen in verschillende instellingen worden gemaakt door toepassingen zoals resolutie en bestandsindeling te selecteren. Er kunnen maximaal 250 sjablonen op de harde schijf van het apparaat worden opgeslagen.

Op het scherm [Apparaatsjablonen] kunnen maximaal 20 sjablonen op alfabetische volgorde worden aangegeven. Klik op [Volgende] of [Vorige] om de volgende of vorige pagina te bekijken. De toetsen [Eerste] en [Laatste] zijn ook beschikbaar. Hiermee kan naar de eerste respectievelijk laatste pagina van de lijst worden gesprongen.

Indien u een sjabloon op een scanopdracht toepast, haalt u de opdrachtsjabloon eerst op het apparaat op.

Volg de onderstaande stappen om in dit scherm opdrachtsjablonen te maken of te wijzigen.

1. Klik op het tabblad [Afdrukken/scannen] in het kopregeldeelvenster op de homepage van CentreWare InternetServices.
2. Selecteer [Opdrachtsjablonen].
3. Klik op [Opdrachtsjablonenscherm weergeven].
4. Het scherm Opdrachtsjabloon met de lijst apparaatsjablonen verschijnt.
5. Selecteer naar wens [Sjabloon], [Instelling bestandopslagplaats], [Pool] of [Algemene instellingen] in de rechterhoek van het scherm Opdrachtsjabloon.
6. Voer de benodigde handelingen uit.
7. Klik op [OK].

Apparaatsjablonen

Op deze pagina kunt u opgeslagen opdrachtsjablonen bekijken, een nieuwe sjabloon maken, een bestaande sjabloon wijzigen, en een sjabloon kopiëren of verwijderen.

Maken

Klik op [Maken] rechtsboven in de pagina Sjabloon om een nieuwe sjabloon te maken. Een gebruikers-ID en toegangscode zijn vereist. Klik na het bewerken op [OK]. De sjabloon wordt vervolgens opgeslagen. U kunt opgeslagen sjablonen bekijken door op [Lijst] te klikken.

OPMERKING: Wanneer een nieuwe sjabloon wordt gemaakt, kan dezelfde opdrachtsjabloonnaam niet voor verschillende sjablonen worden gebruikt. Er verschijnt een foutbericht indien dezelfde sjabloonnaam wordt gebruikt.

In de volgende tabel staan de instellingsitems die beschikbaar zijn op de pagina [Maken] en op de tabbladen [Scannen - Basis], [Extra toepassingen], [Afdrukkwaliteit] en [DMF]. Wanneer [Maken] op het scherm [Apparaatsjablonen] wordt geselecteerd, verschijnt de pagina [Maken]. Selecteer [Volgende] op de volgende pagina om het benodigde tabblad te selecteren.

Items instellen	Beschrijving
Sjabloonnaam	Voer de naam van de sjabloon in.
Beschrijving	Voer de beschrijving van de sjabloon in.
Soort opslagplaats	Selecteer hoe gescande informatie moet worden opgeslagen. Wanneer [Openbaar] wordt geselecteerd, kunt u de bestaande opslagplaatsinstellingen selecteren in de vervolgkeuzelijst. Wanneer [Privé] wordt geselecteerd, kunt u de opslagplaats handmatig configureren.
Protocollen OPMERKING: Dit item verschijnt alleen wanneer [Privé] als Soort opslagplaats wordt geselecteerd.	Selecteer [FTP] of [SMB] als overdrachtprotocol.
Servernaam OPMERKING: Dit item verschijnt alleen wanneer [Privé] als Soort opslagplaats wordt geselecteerd.	Voer het adres in van de server waarheen de gescande gegevens overgebracht moeten worden.
Poortnummer OPMERKING: Dit item verschijnt alleen wanneer [Privé] als Soort opslagplaats wordt geselecteerd.	Voer het poortnummer in.

Items instellen	Beschrijving
Gedeelde naam OPMERKING: Dit item verschijnt alleen wanneer [Privé] als Soort opslagplaats wordt geselecteerd.	Wanneer [SMB] wordt geselecteerd in [Protocollen], kunt u de gedeelde naam invoeren.
Extern pad OPMERKING: Dit item verschijnt alleen wanneer [Privé] als Soort opslagplaats wordt geselecteerd.	Voer het pad in waarheen de gescande gegevens op het scherm worden gestuurd. Wanneer [SMB] wordt geselecteerd in [Protocollen], kunt u de gedeelde naam invoeren.
Gebruikersnaam OPMERKING: Dit item verschijnt alleen wanneer [Privé] als Soort opslagplaats wordt geselecteerd.	Voer de gebruikersnaam voor de aangegeven server in.
Opslagbeleid	Selecteer het opslagbeleid in de vervolgkeuzelijst. U kunt kiezen uit [Bestaand bestand overschrijven], [Toevoegen aan bestand], [Maken] en [Annuleren].
Opdrachtenlog	Geef aan of u opdrachtenlogs wilt in- of uitschakelen. U kiezen tussen versie 1.3 en 2.0 van het opdrachtenlog.
Algemene instellingen	
Scankleur	Selecteer auto, kleur, grijschaal of zwart als afdrukkleur.
Resolutie	Selecteer de resolutie van de gescande gegevens.
2-zijdige originelen	Selecteer 1-zijdig of 2-zijdig scannen.
Extra toepassingen	
Verkleinen/vergroten	Kies uit [Voorinstellingen %], [Variabel %] en [Auto]. Wanneer [Voorinstelling %] is geselecteerd, verschijnen voorgestelde waarden in een vervolgkeuzelijst. Wanneer [Variabel %] is geselecteerd, verschijnt een tekstveld. Er verschijnt geen vervolgkeuzelijst wanneer [Auto] is geselecteerd.
Origineelformaat	Geef het scanformaat aan. U kunt kiezen uit [Formaat selecteren] of [Keuzeformaat]. In [Formaat selecteren] kunt u het formaat in het keuzemenu selecteren. In [Keuzeformaat] kunt u de hoogte en breedte van het origineel aangeven. Het bereik voor de breedte is 15-432 mm (0,6 tot 17,0 inch) en voor de hoogte 15-297 mm (0,6 tot 11,7 inch).
Randen wissen	Geef de boven-/onderrand en de linker-/rechterrandaan die verwijderd moeten worden van de afdrukken. Voer in de tekstvelden de waarden in tussen 0-50 mm (0 tot 1,9 inch).

Items instellen	Beschrijving
Opgeslagen formaat	Selecteer het opgeslagen formaat. De opgeslagen formaten in de vervolgkeuzelijst worden alleen getoond wanneer [Auto] is geselecteerd voor Verkleinen/vergroten. Indien [Voorinstelling %] of [Variabel %] wordt geselecteerd, wordt het opgeslagen formaat ingesteld als Auto-formaatregistratie.
Bestandsindeling	Selecteer de bestandsindeling in de vervolgkeuzelijst. Indien de afdrukkleur op het scherm Scannen - Basis op [Zwart] is ingesteld, verschijnt TIFF, Multi-page TIFF of PDF in de vervolgkeuzelijst. Indien de afdrukkleur op [Grijsschaal] of [4 kleuren] is ingesteld, verschijnt TIFF, Multi-page TIFF, JPEG of PDF.
Afdrukkwaliteit	
Achtergrondonderdrukking	Geef aan of de achtergrond op het gescande beeld moet worden onderdrukt.
Contrast OPMERKING: Dit item verschijnt niet wanneer [Zwart] is geselecteerd als scankleur.	Selecteer het contrast van de gescande gegevens. U kunt in de vervolgkeuzelijst uit vijf verschillende niveaus kiezen.
Lichter/donkerder	Selecteer de zwarteheid van de gescande gegevens. U kunt in de vervolgkeuzelijst uit zeven verschillende niveaus kiezen.
Scherpte	Selecteer de scherpte van de gescande gegevens. U kunt in de vervolgkeuzelijst uit vijf verschillende niveaus kiezen.
Origineelsoort OPMERKING: Dit item verschijnt niet wanneer [Grijsschaal] of [Kleur] is geselecteerd als scankleur.	Selecteer de origineelsoort. U kunt kiezen uit [Foto en tekst], [Tekst] of [Foto] in de vervolgkeuzelijst.
Beeldcompressie OPMERKING: Dit item verschijnt niet wanneer [Zwart] is geselecteerd als scankleur.	Selecteer het JPEG-compressieniveau. U kunt in de vervolgkeuzelijst uit vijf verschillende niveaus kiezen.
DMF (Document Management Field)	
Veldnaam	Voer de naam van de DMF-gegevens in.
Bewerken door gebruiker inschakelen	Geef aan of gebruikers de waarden in dit veld kunnen wijzigen.
Veldlabel	Voer het label voor het getoonde veld op het aanraakscherm in.
Standaardwaarde	Voer de werkelijke gegevens in die aan een bepaald veld zijn toegewezen.

Items instellen	Beschrijving
Informatie gebruiker nodig	Selecteer deze optie als u wilt dat de gebruiker de gegevens in het veld Documentbeheer moet invullen.
Informatie gebruiker als sterretjes weergeven	Selecteer deze optie om te voorkomen dat getypte informatie op het scherm verschijnt.

Bewerken

Om een bestaande sjabloon te wijzigen, klikt u op [Bewerken] rechts naast de desbetreffende sjabloon. Klik na de wijziging op [OK] om de sjabloon op te slaan. U kunt opgeslagen sjablonen bekijken door op [Lijst] te klikken.

Kopiëren

Om een sjabloon te kopiëren, klikt u op [Kopiëren] rechts naast de desbetreffende sjabloon. Voer een naam voor de kopie in en klik op [Volgende]. Klik daarna op [OK]. Klik op [Annuleren] om het kopiëren te annuleren.

Verwijderen

Om een sjabloon te verwijderen, klikt u op [Verwijderen] rechts naast de desbetreffende sjabloon. Er verschijnt een bevestigingsbericht om het verwijderen te bevestigen. Wanneer u op [OK] klikt, wordt de sjabloon verwijderd. Klik op [Annuleren] om het verwijderen te annuleren.

OPMERKING: Er kan maar één sjabloon tegelijk worden verwijderd.

Toepassen

Hiermee worden de nieuwe instellingen die met Internetservices zijn gemaakt, naar het apparaat gestuurd. De vorige apparaatinstellingen worden door de nieuwe instellingen vervangen. Indien er in een instelling een configuratiefout optreedt, worden de instellingen van vóór de foutieve instelling op het scherm getoond. De instellingen van na de foutieve instelling worden niet gewijzigd.

Ongedaan maken

De waarden van vóór een gemaakte wijziging worden hersteld. De nieuwe instellingen worden niet naar het apparaat gestuurd.

Bijwerken

Klik op deze toets om de nieuwste Opdrachtsjablonenlijst te zien.

Instelling bestandopslagplaats

Op deze pagina kunt u de instellingen voor de bestandopslagplaats instellen of wijzigen.

Instelling bestandopslagplaats	Selecteer de instelling voor de bestandopslagplaats die u wilt configureren.
Naam	Voer de naam van de opslagplaatsinstelling in.
Protocollen	Selecteer [FTP] of [SMB] als overdrachtprotocol.
Servernaam	Voer de naam in van de server waarheen de gescande gegevens overgebracht moeten worden.
Poortnummer	Geef het poortnummer aan.
Gedeelde naam	Wanneer [SMB] wordt geselecteerd in [Protocollen], kunt u de gedeelde naam invoeren.
Extern pad	Voer het pad in op de server waar de gegevens zullen worden opgeslagen.
Gebruikersnaam	Voer de gebruikersnaam in.
Toegangscode	Voer de toegangscode voor de gebruikersnaam in.
Toegangscode opnieuw invoeren	Voer de toegangscode ter controle opnieuw in.

Pool

Op deze pagina kunt u de poolinstellingen instellen of wijzigen.

Protocollen	Selecteer [FTP] of [SMB] als overdrachtprotocol.
Servernaam	Voer de naam in van de server waarheen de gescande gegevens overgebracht moeten worden.
Poortnummer	Geef het poortnummer aan.
Gedeelde naam	Wanneer [SMB] wordt geselecteerd in [Protocollen], kunt u de gedeelde naam invoeren.
Extern pad	Voer het pad in op de server waar de gegevens zullen worden opgeslagen.
Gebruikersnaam	Voer de gebruikersnaam in.
Toegangscode	Voer de toegangscode voor de gebruikersnaam in.
Toegangscode opnieuw invoeren	Voer de toegangscode ter controle opnieuw in.
Poll-instellingen	Schakel het selectievakje in om pollen in te schakelen.
Pol-interval	Als pollen is ingeschakeld, dient u een pol-interval tussen 0 en 1092.15 in te stellen in stappen van 1 minuut.
Begin pollen	Als pollen is ingeschakeld, dient u een starttijd tussen 0 en 23.59 in te stellen in stappen van 1 minuut.

Algemene instellingen

Op deze pagina kunt u aangeven of de aanmeldnaam en/of de domeinnaam op de opdrachtenloglijst moet worden afgedrukt. Niet-geselecteerde items verschijnen niet op een opdrachtenlog.

Gebruikersinformatie

Selecteer de items die in een opdrachtenlog moeten worden getoond.

- Gebruikersnaam
- Domeinnaam

Eigenschappen

Op deze pagina kunt u de apparaateigenschappen bekijken en instellen. Deze omvatten de apparaatinformatie en -configuratie, de instellingen van CentreWare InternetServices, de poortinstellingen, protocolinstellingen, emulatie-instellingen en de geheugeninstellingen. Welke items worden getoond, hangt af van het model en de configuratie van het apparaat.

OPMERKING: Sommige instellingen voor gegevensinvoer gebruiken bytes als eenheden van datavolume. Ieder teken dat u invoert, is één byte.

1. Klik op [Eigenschappen] in het hoofdvenster van de homepage.
2. Selecteer een item uit het inklapbare menu op het menudeelvenster. Klik voor het selecteren van een item in de map [Facturering & Tellers], [PKI-instellingen], [Externe verificatieserver/directoryservice], [Poortinstellingen], [Protocolinstellingen] of [Emulatie-instellingen] op "+" aan de linkerkant van de map om het item te openen.
3. Gebruik voor het wijzigen van de instellingen de vervolgkeuzelijst, de tekstvakken en de selectievakjes op de pagina.

De standaardinstellingen in de vervolgkeuzelijst worden met een sterretje (*) aangegeven.

4. Klik, nadat de wijzigingen zijn gemaakt, op [Toepassen].
- Klik op [Herstellen] om gemaakte wijzigingen te annuleren.
 - Klik op [Bijwerken] om de huidige apparaatinstellingen te zien.

OPMERKING: Enkele instellingen zijn alleen beschikbaar nadat CentreWare InternetServices opnieuw is gestart of nadat het apparaat is uit- en weer ingeschakeld.

Standaard gebruikers-ID en toegangscode

Indien de mode Systeembeheerder in de instellingen van CentreWare InternetServices is ingeschakeld, wordt u gevraagd om de gebruikers-ID en de toegangscode van de systeembeheerder wanneer wijzigingen worden aangebracht. De standaardgebruikers-ID en de toegangscode voor de systeembeheerder zijn respectievelijk "11111" en "x-admin". Deze ID en toegangscode zijn standaard en kunnen worden gewijzigd door de systeembeheerder.

Toepassingen voor eigenschappen

In onderstaande tabel worden de items getoond die kunnen worden ingesteld. Sommige items worden afhankelijk van uw apparaatconfiguratie niet getoond.

Toepassing	Items instellen
Beschrijving	<p>Productnaam De naam van het product wordt getoond. Dit item kan alleen worden getoond, niet gewijzigd.</p> <p>Serienummer Het serienummer van het apparaat wordt getoond. Dit item kan alleen worden getoond, niet gewijzigd.</p> <p>Naam Voer de naam van het apparaat in.</p> <p>Locatie Voer de locatie van het apparaat in.</p> <p>Contactpersoon Voer de naam van de systeembeheerder in.</p> <p>E-mailadres beheerder Voer het e-mailadres van de systeembeheerder in.</p> <p>E-mailadres apparaat Voer het e-mailadres van het apparaat in.</p> <p>Opmerking Voer een opmerking op het apparaat in.</p>
Configuratie	<p>Geheugen Toont de grootte van het geïnstalleerde geheugen, de hoeveelheid geheugen die voor iedere poort wordt gebruikt, het protocol en de geïnstalleerde printertaal.</p> <p>Beschikbare PDL (printertaal) Toont de printertalen en -versies die door het apparaat worden gebruikt.</p> <p>Software Toont de softwareversie (firmware) die op het apparaat is geïnstalleerd</p> <p>Harde schijf Toont de namen en de totale en vrije ruimte van de volumes op de harde schijf.</p> <p>Hardware Toont de geïnstalleerde hardware en de status ervan.</p>

Toepassing	Items instellen
Facturering & tellers	Factureringsgegevens <ul style="list-style-type: none"> • Serienummer • zwart/wit-afdrukken • Kleurenafdrukken • Totaal aantal afdrukken
Facturering & tellers	Gebruikstellers Geeft het totaalaantal afdrukken en opdrachten weer. <ul style="list-style-type: none"> • Totaal aantal afdrukken • Kleurenafdrukken (printer) • Zwart-witafdrukken (printer) • Totaal aantal kopieën • Kleurenafdrukken (copier) • Zwart-witafdrukken (copier) • Totaal aantal gescande beelden • Kleurenbeelden (scanner) • Zwart/wit beelden (scanner) • Totaal aantal verzonden faxopdrachten • Totaal aantal verzonden faxbeelden • Totaal aantal ontvangen faxopdrachten • Totaal aantal ontvangen faxbeelden • Totaal aantal ontvangen faxafdrukken • Totaal aantal verzonden internetfaxopdrachten • Totaal aantal verzonden internetfaxbeelden • Totaal aantal ontvangen internetfaxopdrachten • Totaal aantal ontvangen internetfaxbeelden • Totaal aantal ontvangen internetfaxafdrukken • Totaal aantal te pollen afdrukken
Kenmerken papierlade	Papierlade De geïnstalleerde papierladen worden getoond. Papiersoort De ingestelde papiersoort voor iedere lade wordt getoond. Prioriteit Hiermee kunt u de prioriteit voor de aangegeven papierladen instellen.
Papierinstellingen	Papiersoort Er worden verschillende papiersorten getoond. Papiernaam Voer de namen voor [Keuzepapier 1] t/m [Keuzepapier 5] in. Prioriteit Hiermee kunt u de prioriteitsinstellingen configureren wanneer de auto-lade voor de verschillende papiersorten is geselecteerd. Afdrukkwaliteit Hiermee kunt u de beeldverwerking kiezen die het meest geschikt is voor het papier.
Instellingen energiespaarstand	Time-out energiespaarstand Hiermee kunt u de time-outperiode instellen wanneer het apparaat de energiespaarstand inschakelt. Time-out slaapmode Hiermee kunt u de time-outperiode instellen wanneer het apparaat de slaapmode inschakelt vanuit de energiespaarstand.

Toepassing	Items instellen
Adresboek	<p>Hiermee kunt u adresinformatie opslaan of ophalen in CSV-indeling. Wanneer u het nieuwe adresboek in CSV-indeling opslaat, worden alle vorige adressen vervangen door de nieuwe adressen.</p> <p>Adresboek importeren Hiermee kunt u adresinformatie in het apparaat opslaan. Specificeer de bestandsnaam of klik op [Bladeren] om naar het CSV-bestand te gaan en klik daarna op [Nu importeren].</p> <p>OPMERKING: Open het CSV-bestand niet met software als Microsoft Excel. Als het CSV-bestand in deze software wordt geopend, wordt het bestand automatisch gewijzigd. Dit gewijzigde bestand kan niet op het apparaat worden gebruikt.</p> <p>Adresboek exporteren Hiermee kunt u de adresinformatie in een CSV-bestand downloaden. Klik op [Huidige adresboek toewijzen] om het CSV-bestand te downloaden.</p>
Mailbox	<p>Mailboxnummer Hier kunt u de instellingen van een mailboxnummer configureren.</p> <p>Toegangscade Klik op deze toets om het scherm met de toegangscade van de mailbox te tonen.</p> <p>Documentvolgorde Hiermee kunt u de volgorde aangeven waarin opgeslagen documenten in de mailbox worden getoond.</p> <p>Documentenlijst Klik op deze toets om de documentenlijst van de mailbox te zien.</p>

Toepassing	Items instellen
Mailbox	<p>Mailboxdocumentenlijst Hiermee wordt de lijst van documenten in de mailbox getoond. Mailboxnummer - Het mailboxnummer van de documentenlijst wordt getoond. Documentnummer - De documentnummers worden getoond. Documentnaam - De documentnaam wordt getoond. Opslagdatum - De datum en het tijdstip waarop het document in de mailbox werd opgeslagen, worden getoond. Compressie-indeling - De compressie-indeling van het document wordt getoond. Pagina's - Het aantal pagina's in het document wordt getoond. Type - Het opdrachttype van het document wordt getoond. Ophalen - Hiermee kunt u de ophaalmethode voor het gescande document of het internetfax-document in de mailbox aangeven.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagina ophalen - Geef aan of een bepaalde pagina van het document moet worden opgehaald. • Paginanummer - Geef het nummer aan van de pagina die moet worden opgehaald. • Exportindeling - Geef de bestandsindeling voor geëxporteerde bestanden aan. <p>Document afdrukken - Hiermee kunt u de afdrukmethode aangeven voor het gefaxte document in de mailbox.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papierlade - Geef de papierlade aan. • Afleveringsbestemming - Kies een afdruckenopvangbak. • Aantal - Geef het aantal afdrucken aan. • 2-zijdig - Selecteer 1-zijdige of 2-zijdige afdrucken. • Nietten - Geef het aantal nietjes en de nietpositie op afdrucken aan. <p>Mailboxinstellingen Hiermee kunt u de gedetailleerde instellingen als volgt configureren. Mailboxnummer - Het mailboxnummer wordt getoond. Dit item kan alleen worden getoond, niet gewijzigd. Naam mailbox - Voer de naam van de mailbox in. Toegangscode - Voer de toegangscode van de mailbox in. Toegangscode controleren - Hiermee kunt u aangeven of en wanneer er een toegangscode nodig is voor de mailbox. Eigenaar - De eigenaar van de mailbox wordt getoond. Gekoppeld opdrachtstroomschema - Hiermee wordt de naam van het opdrachtstroomschema getoond wanneer de mailbox is gekoppeld aan een opdrachtstroomschema. Auto-start opdrachtstroomschema - Hiermee kunt u aangeven of het gekoppelde opdrachtstroomschema moet worden uitgevoerd wanneer een document in de mailbox wordt opgeslagen. Documenten automatisch verwijderen - Hiermee kunt u een document automatisch uit de mailbox verwijderen, nadat een opdracht als bijvoorbeeld afdrucken is voltooid. Documenten verwijderen met vervaldatum - Hiermee kunt u documenten verwijderen, wanneer zij de aangegeven vervaldatum hebben bereikt. Aantal documenten - Het aantal in de mailbox opgeslagen documenten wordt getoond.</p>

Toepassing	Items instellen
Mailbox	<p>Lijst opdrachtstroomschema's tonen Schematype - Het type opdrachtstroomschema wordt getoond. Documentvolgorde - Hiermee kunt u aangeven in welke volgorde opdrachtstroomschema's in de lijst worden weergegeven.</p> <p>Lijst opdrachtstroomschema's Mailboxnummer - Het mailboxnummer wordt getoond. Schematype - Het type opdrachtstroomschema wordt getoond. Naam - De namen van de opdrachtstroomschema's worden getoond. Laatst bijgewerkt - De datums worden getoond waarop de opdrachtstroomschema's werden bijgewerkt.</p>
Opdrachtstroomschema's	<p>Lijst opdrachtstroomschema's tonen Documentvolgorde - Hiermee kunt u aangeven in welke volgorde opdrachtstroomschema's in de lijst worden weergegeven. Schematype - Het type opdrachtstroomschema wordt getoond. Lijst opdrachtstroomschema's tonen - Klik op deze toets om de lijst met opdrachtstroomschema's te zien.</p> <p>Lijst opdrachtstroomschema's Mailboxnummer - Het mailboxnummer wordt getoond. Schematype - Het type opdrachtstroomschema wordt getoond. Naam - De namen van de opdrachtstroomschema's worden getoond. Laatst bijgewerkt - De datums worden getoond waarop de opdrachtstroomschema's werden bijgewerkt. Opdrachtstroomschema's aan mailbox koppelen - Klik hierop om het geselecteerde opdrachtstroomschema aan de mailbox te koppelen. Verwijderen - Klik hierop om het geselecteerde opdrachtstroomschema te verwijderen. Opdrachtstroomschema bewerken - Klik hierop om het geselecteerde opdrachtstroomschema te bewerken. Opdrachtstroomschema maken - Klik hierop om een nieuw opdrachtstroomschema te maken.</p> <p>Standaardkenmerken opdrachtstroomschema's Naam - Voer een naam in voor het opdrachtstroomschema of wijzig deze. Beschrijving - Voer een beschrijving in voor het opdrachtstroomschema of wijzig deze. Opdrachtstroom - Het documentverwerkingstype wordt getoond. Totaal aantal bestemmingen - Het aantal bestemmingen wordt getoond. Trefwoord - Hier kunt u een willekeurig trefwoord invoeren.</p> <p>Opdrachtstroomschema bewerken Bestemming bewerken - Hiermee kunt u selecteren welk verwerkingstype moet worden bewerkt. Opdrachtstroomschema bewerken - Klik hierop om de instellingen voor het aangegeven verwerkingstype te bewerken.</p> <p>Afdrukken Naam - De naam van het opdrachtstroomschema wordt getoond. Papierlade - Hiermee kunt u de papierlade selecteren. • Afleveringsbestemming - Kies een afdrukkenopvangbak. Aantal - Hiermee kunt u het aantal afdrukken selecteren. • 2-zijdig - Selecteer 1-zijdige of 2-zijdige afdrukken. • Nietten - Geef het aantal nietjes en de nietpositie op afdrukken aan.</p>

Toepassing	Items instellen
Opdrachtstroomschema's	<p>Als fax verzenden Naam - De naam van het opdrachtstroomschema wordt getoond. Ontvanger - Voer het faxnummer van de ontvanger in. Type lijn - Het type lijn wordt getoond. Naam ontvanger - Voer de naam van de ontvanger in. Communicatiemode - Selecteer de faxcommunicatiemode. Mailboxnummer - Voer het mailboxnummer in. Toegangscode mailbox - Voer de toegangscode van de mailbox in. Doorzenden - Selecteer of doorzenden moet worden ingeschakeld. Afdrukken bij doorzendstation - Selecteer of het document bij het doorzendstation moet worden afgedrukt. Doorzendstation-ID/Ontvangers rondzending - Geef de ID van het doorzendstation of de bestemmingen aan. F-code - Voer de F-code in. Toegangscode (communicatie F-code) - Voer, indien nodig, de toegangscode voor de F-code in.</p> <p>Als internetfax verzenden Naam - De naam van het opdrachtstroomschema wordt getoond. Naam ontvanger 1-10 - Voer de naam van de ontvanger in. Adres ontvanger 1-10 - Voer het e-mailadres van de ontvanger in. Opmerking - Voer de opmerking bij de internetfax in. Internetfax-profiel - Selecteer het internetfax-profiel.</p> <p>Als e-mail verzenden Naam - De naam van het opdrachtstroomschema wordt getoond. Naam ontvanger 1-10 - Voer de naam van de ontvanger in. Adres ontvanger 1-10 - Voer het e-mailadres van de ontvanger in. Onderwerp - Voer het e-mailonderwerp in. Bestandsindeling - Selecteer de bestandsindeling.</p> <p>FTP-overdracht Naam - De naam van het opdrachtstroomschema wordt getoond. Naam ontvanger - Voer de naam van de ontvanger in. Sernernaam - Voer het adres van de FTP-server in. Pad - Voer het pad in naar de directory waarin de informatie wordt geüpload. Gebruikersnaam - Voer de gebruikers-ID voor de account in. Toegangscode - Voer de toegangscode voor de account in. Bestandsindeling - Selecteer de bestandsindeling.</p> <p>SMB-overdracht Naam - De naam van het opdrachtstroomschema wordt getoond. Naam ontvanger - Voer de naam van de ontvanger in. Sernernaam - Voer het serveradres in. Volumenaam - Voer de volumenaam in. Opslaan in - Voer de mapnaam in waarin de gegevens worden opgeslagen. Gebruikersnaam - Voer de gebruikers-ID voor de account in. Toegangscode - Voer de toegangscode voor de account in. Bestandsindeling - Selecteer de bestandsindeling.</p>

Toepassing	Items instellen
PKI-instellingen	<p>Hier kunt u beveiligingsinstellingen configureren en bekijken.</p> <p>SSL / TLS-instellingen Hiermee kunt u het HTTPS-SSL/TLS-protocol op een bepaalde poort inschakelen. HTTPS-SSL/TLS-communicatie– Selecteer deze optie om het HTTPS-SSL/TLS-protocol in te schakelen. HTTPS-poortnummer SSL/TLS-communicatie - Geef het poortnummer aan. S/MIME-communicatie – Selecteer deze optie om S/MIME-communicatie in te schakelen. Certificaatvalidatie externe server - Selecteer deze optie om verificatie uit te voeren. Zelfondertekend certificaat genereren - Hiermee kunt u het zelfondertekende certificaat maken.</p> <p>Certificaatbeheer Toont de certificaatinformatie die aan het apparaat is toegekend. Onderwerp - Toont het onderwerp voor het certificaat. Verstrekt door - Hier wordt aangegeven wie het certificaat heeft verstrekt. Serienummer - Toont het serienummer van het certificaat. Grootte van openbare sleutel - Toont de grootte van de openbare sleutel die aan het certificaat is toegekend. Geldig vanaf - Toont de datum waarop het certificaat van kracht werd. Geldig tot - Toont de datum waarop het certificaat vervalt. Status - Toont de certificaatstatus. Doel van certificaat - Toont het doel van het verstrekte certificaat. Importeren - Klik hierop om een certificaat te importeren. Mailadres - Het mailadres van een certificaat.</p> <p>Certificaat importeren Toegangscode - Hier kunt u een toegangscode aangeven. Toegangscode opnieuw invoeren - Voer de toegangscode ter verificatie opnieuw in. Bestandsnaam - Voer de bestandsnaam van het certificaat in of zoek de naam op.</p> <p>S/MIME-instellingen Berichtenverwerkingsalgoritme - Selecteer het berichtenverwerkingsalgoritme. Inhoudcoderingsmethode - Selecteer de coderingsmethode. Auto-opslag van certificaat - Selecteer of het certificaat automatisch moet worden opgeslagen. Niet-vertrouwde mail ontvangen - Geef aan of u niet-vertrouwde mail wilt ontvangen. Digitale handtekening - Geef aan of u een digitale handtekening wilt toevoegen, en selecteer de methode voor het toevoegen van een handtekening aan uitgaande mail. Niet-vertrouwde iFax - Geef aan of u niet-vertrouwde iFaxen wilt ontvangen. iFax-handtekening - Geef aan of u een handtekening wilt toevoegen, en selecteer de methode voor het toevoegen van een handtekening aan iFaxen.</p>
PKI-instellingen	<p>PDF-beveiligingsinstellingen PDF-handtekening - Geef aan of u een handtekening aan PDF-bestanden wilt toevoegen.</p>

Toepassing	Items instellen
Instellingen mailberichtgeving	<p>E-mailadres ontvanger - Hier kunt u maximaal drie e-mailadressen van ontvangers invoeren.</p> <p>Periodieke e-mail - Hier kunt u aangeven of er regelmatig status-e-mails naar de aangegeven ontvangers moeten worden gestuurd.</p> <p>Status - Hiermee kunt u aangeven welk soort kennisgevingsberichten wordt verstuurd, waaronder verbruiksartikelen, papierstoringen, status papierlade en storingen. Hiermee kunt u de instellingen voor e-mailberichts-service als volgt configureren.</p> <p>Frequentie verzending statusbericht - Hiermee kunt u aangeven hoe vaak een status-e-mailbericht moet worden verstuurd.</p> <p>Dag verzending statusbericht (wekelijks) - Hiermee kunt u aangeven op welke dag van de week het status-e-mailbericht moet worden verstuurd.</p> <p>Dag verzending statusbericht (maandelijks) - Hiermee kunt u aangeven op welke dag van de maand het maandelijkse status-e-mailbericht moet worden verstuurd.</p> <p>Tijdstip verzending statusbericht - Hiermee kunt u aangeven op welk tijdstip het e-mailbericht moet worden verstuurd.</p> <p>Datum volgende statusbericht - De datum waarop het volgende status-e-mailbericht wordt verzonden.</p>
Auditronbeheer	<p>Auditronbeheer</p> <p>Hier kunt u voor iedere service aangegeven of de Auditron moet worden ingeschakeld.</p> <p>Mode Auditron - De mode Auditron wordt getoond.</p> <p>Auditron (afdrukken) - Selecteer deze optie om Auditron in te schakelen voor afdrukken.</p> <p>Auditron (kopiëren) - Selecteer deze optie om Auditron in te schakelen voor kopiëren.</p> <p>Auditron (scannen) - Selecteer deze optie om Auditron in te schakelen voor scannen.</p> <p>Auditron (faxen) - Selecteer deze optie om Auditron in te schakelen voor faxen.</p> <p>Mailbox-afdruk - Selecteer deze optie om Auditron in te schakelen voor het afdrukken van documenten in mailboxen.</p> <p>Mailbox naar pc/server - Selecteer deze optie om Auditron in te schakelen voor het doorsturen van mailboxdocumenten naar een pc of een externe server.</p> <p>Afdrukken (geen account) - Selecteer deze optie om Auditron in te schakelen voor afdrukopdrachten zonder gebruiker-ID's.</p> <p>Gebruikersgegevens controleren - Geef het accountnummer aan en klik op de toets [Bewerken] om de huidige accountgebruikersinformatie te wijzigen.</p> <p>Gastgebruiker - Selecteer deze optie om toegang voor niet-geregistreerde gebruikers in te schakelen.</p> <p>Toegangscode gast - Geef de toegangscode voor de gastgebruiker aan.</p> <p>Toegangscode gast opnieuw invoeren - Voer de toegangscode voor gasten opnieuw in.</p> <p>Accountnummer - Geef het accountnummer aan om tussen schermen te wisselen.</p>

Toepassing	Items instellen
Auditronbeheer	<p>Instellingen gebruikersaccount Klik op [Bewerken] op het scherm [Auditronbeheer] om [Instellingen gebruikersaccount] weer te geven.</p> <p>Accountnummer - Het nummer van de aangegeven account wordt getoond.</p> <p>Gebruikersnaam - Voer de naam van de gebruiker in.</p> <p>Gebruikers-ID - Voer de identificatie van de gebruiker in.</p> <p>Toegangscode - Voer de toegangscode voor de gebruikers-ID in.</p> <p>Kaart-ID - Voor de kaart-ID voor de gebruiker in.</p> <p>Afdrukken - toegang tot toepassingen - Hiermee kunt u tonerinstellingen voor afdrukopdrachten instellen.</p> <p>Kopiëren - toegang tot toepassingen - Hiermee kunt u tonerinstellingen voor kopieeropdrachten instellen.</p> <p>Scannen - toegang tot toepassingen - Hiermee kunt u tonerinstellingen voor scanopdrachten instellen.</p> <p>Faxen - toegang tot toepassingen - Hiermee kunt u de limiet voor faxverzending instellen.</p> <p>Limiet kleurenafdrukken - Geef de limiet voor kleurenafdrukken aan.</p> <p>Limiet zwart/wit-afdrukken - Geef de limiet voor zwart/wit-afdrukken aan.</p> <p>Limiet kleurenkopieën - Geef de limiet voor kleurenkopieën aan.</p> <p>Limiet zwart/wit-kopieën - Geef de limiet voor zwart/wit-kopieën aan.</p> <p>Limiet kleurencans - Geef de limiet voor kleurencans aan.</p> <p>Limiet zwart/wit-scans - Geef de limiet voor zwart/wit-scans aan.</p>
Instellingen gebruikersgegevens	<p>Hiermee kunt u de Auditron-gebruikersaccount beheren.</p> <p>Tekens gebruikers-ID - Voer de tekens van de gebruikers-ID in.</p> <p>Gebruikers-ID verbergen - Hiermee kunt u de gebruikers-ID verbergen.</p> <p>Log mislukte toegang - Hiermee kunt u maximaal 600 mislukte toegangspogingen in een log bewaren.</p>

Toepassing	Items instellen
Xerox standaard accountadministratie	<p>Accountadministratie beheren</p> <p>Op deze pagina wordt een lijst van geregistreerde gebruikers weergegeven. Als de lijst van geregistreerde gebruikers meer dan 1 pagina lang is, kunt u met de toetsen [Vorige] of [Volgende] van de ene naar de andere pagina gaan. De lijst kan worden gesorteerd door op [ID] of [Naam] te klikken.</p> <p>Nieuwe gebruiker toevoegen – Klik op deze toets om nieuwe gebruikersinformatie te registreren.</p> <p>Gebruiker:</p> <p>Gebruikers-ID - Voer maximaal 32 tekens in voor een gebruikers-ID.</p> <p>Gebruikersnaam - Voer maximaal 32 tekens in voor een gebruikersnaam.</p> <p>Toegangscode - Voer 4 tot 12 alfanumerieke tekens in voor een toegangscode.</p> <p>Gebruikslimieten - Stel het maximumaantal afdrucken in per pagina, in het bereik 0 tot en met 9999999.</p> <p>Kleurenafdrukken (printer) - Stel het maximumaantal kleurenafdrukken van de printer in.</p> <p>Zwart/wit-afdrucken (printer) - Stel het maximumaantal zwart/wit afdrucken van de printer in.</p> <p>Kleurenafdrukken (copier) - Stel het maximumaantal kleurenafdrukken van de copier in.</p> <p>Zwart/wit-afdrucken (copier) - Stel het maximumaantal zwart/wit afdrucken van de copier in.</p> <p>Kleurenbeelden (scanner) - Stel het maximumaantal kleurenafdrukken van de scanner in.</p> <p>Zwart/wit-beelden (scanner) - Stel het maximumaantal zwart/wit afdrucken van de scanner in.</p> <p>Verzonden faxbeelden - Stel het maximumaantal afdrucken in voor faxverzending.</p> <p>Verzonden iFaxbeelden - Stel het maximumaantal afdrucken in voor iFaxverzending.</p> <p>Alle selecteren – Klik op deze toets om alle vermelde gebruikers te selecteren</p> <p>Limieten en toegang – Als u gebruikersgegevens wilt wijzigen, selecteer dan het aankruisvakje voor de gebruiker en klik vervolgens op [Limieten en toegang].</p> <p>Gebruiker:</p> <p>Gebruikers-ID - Hiermee geeft u de Gebruikers-ID weer.</p> <p>Gebruikersnaam - Voer maximaal 32 tekens in voor een nieuwe gebruikersnaam.</p> <p>Toegangscode - Voer 4 tot 12 alfanumerieke tekens in voor een nieuwe toegangscode.</p> <p>Gebruikslimieten - Hiermee kunt u wijzigen hoeveel afdrucken de gebruiker voor ieder item mag maken. U kunt een gebruikerslimiet opnieuw instellen als u de optie [Herstellen] voor het item selecteert. U kunt alle gebruikslimieten opnieuw instellen door op [Alles herstellen] te klikken.</p>

Toepassing	Items instellen
Xerox standaard accountadministratie	<p>Toegangsrechten - Hiermee geeft u de groepsaccounts weer die zijn gekoppeld aan de gebruiker. U kunt groepsaccountinformatie wijzigen door op [Bewerken] te klikken.</p> <p>Gebruiker verwijderen – U kunt een gebruiker verwijderen door het aankruisvakje voor de gebruiker te selecteren en daarna op [Gebruiker verwijderen] te klikken. Als u alle vermelde gebruikers wilt verwijderen, klik dan op [Alle selecteren] en vervolgens op [Gebruiker verwijderen].</p> <p>Toegang groepsaccount - Hiermee geeft u de lijst weer van de groepsaccountinformatie gekoppeld aan de geselecteerde gebruiker. Als de lijst meer dan 1 pagina lang is, kunt u met de toetsen [Vorige] of [Volgende] van de ene naar de andere pagina gaan. De lijst kan worden gesorteerd door op [Toegang], [ID] of [Naam] te klikken. U kunt informatie voor de groepsaccounts wijzigen die zijn gekoppeld aan de gebruiker.</p> <p>Toegang - Selecteer het vakje voor de groepsaccount die moet worden gekoppeld aan de gebruiker. Als u alle groepsaccounts aan de gebruiker wilt koppelen, klik dan op [Alle selecteren].</p> <p>ID - Hiermee geeft u de ID van de groepsaccount weer.</p> <p>Naam - Hiermee geeft u de naam van de groepsaccount weer.</p> <p>Standaard - Selecteer een standaard groepsaccount voor deze gebruiker.</p> <p>Groepsaccounts</p> <p>Op deze pagina wordt een lijst van geregistreerde groepsaccounts weergegeven. Als de lijst van geregistreerde groepsaccounts meer dan 1 pagina lang is, kunt u met de toetsen [Vorige] of [Volgende] van de ene naar de andere pagina gaan. De lijst kan worden gesorteerd door op [ID] of [Naam] te klikken.</p> <p>Account toevoegen - Klik op deze toets om nieuwe groepsaccountinformatie te registreren.</p> <p>Account-ID - Voer maximaal 32 tekens in voor een account-ID.</p> <p>Accountnaam - Voer maximaal 32 tekens in voor een accountnaam</p> <p>Gebruik weergeven - Als u wilt zien hoe veel afdrucken zijn gemaakt, selecteer dan dit aankruisvakje voor een groepsaccount en klik op [Gebruik weergeven].</p> <p>Beheren - Als u groepsaccountinformatie wilt wijzigen, selecteer dan het aankruisvakje voor de groepsaccount en klik op [Beheren].</p> <p>Account-ID:</p> <p>Account-ID - Hiermee geeft u de Account-ID weer.</p> <p>Accountnaam - Voer maximaal 32 tekens in voor een nieuwe accountnaam.</p>

Toepassing	Items instellen
Xerox standaard accountadministratie	<p>Standaard voor nieuwe gebruikers - U kunt deze groepsaccount instellen als standaard voor nieuwe gebruikers door de optie [Inschakelen] te selecteren.</p> <p>Gebruikerstoegang - Selecteer gebruikers om aan de groepsaccount te koppelen. Als u alle gebruikers wilt koppelen, klik dan op [Alle selecteren].</p> <p>Account verwijderen - Als u een groepsaccount wilt verwijderen, selecteer dan het aankruisvakje voor de groepsaccount en klik op [Account verwijderen].</p> <p>Overzichten en op nul zetten</p> <p>Overzicht genereren - Klik op deze toets om een overzicht te maken van geregistreerde groepsaccounts/gebruikers in CSV-indeling. U kunt het overzicht downloaden door op [Overzicht in CSV-indeling downloaden] te klikken.</p> <p>Gebruiksgegevens herstellen - Klik op deze toets om de gebruiksgegevens op nul te zetten voor alle geregistreerde groepsaccounts/gebruikers.</p> <p>Terugzetten op standaardwaarden - Klik op deze toets om de standaardinstellingen voor alle geregistreerde groepsaccounts/gebruikers te herstellen.</p> <p>Klonen</p> <p>Met deze pagina kunt u gegevens van Xerox standaard accountadministratie importeren/exporteren. Het import/export-proces kan even duren. Als u een bestand importeert, moet u niet naar een ander venster gaan tijdens het proces. Wacht totdat een nieuw venster verschijnt.</p> <p>Kloonbestand importeren - Hiermee geeft u het bestand op dat de gegevens van Xerox standaard accountadministratie bevat. Klik op [Nu importeren].</p> <p>Kloonbestand exporteren - Klik op [Kloon] om gegevens van Xerox standaard accountadministratie te exporteren.</p> <p>Mijn accounts</p> <p>Op deze pagina wordt gebruikersinformatie weergegeven na verificatie met Xerox standaard accountadministratie.</p> <p>Gebruiker:</p> <p>Gebruikers-ID - Hiermee geeft u de Gebruikers-ID voor Xerox standaard accountadministratie weer.</p> <p>Gebruikersnaam - Hiermee geeft u de gebruikersnaam voor Xerox standaard accountadministratie weer.</p> <p>Toegangscode - Hiermee kunt u de verificatietoegangscode voor Xerox standaard accountadministratie wijzigen. Voer 4 tot 12 alfanumerieke tekens in voor een nieuwe toegangscode.</p> <p>Gebruikslimieten:</p> <p>Gebruikslimieten - Hiermee geeft u op hoeveel afdrucken de gebruiker voor ieder item mag maken.</p> <p>Gebruikt - Hiermee geeft u weer hoeveel afdrucken de gebruiker voor ieder item heeft gemaakt.</p> <p>Resterend - Hiermee geeft u weer hoeveel afdrucken de gebruiker nog kan maken voor ieder item.</p> <p>Toegangsrechten - Hiermee geeft u de groepsaccountnamen weer die gekoppeld zijn aan de gebruiker.</p>

Toepassing	Items instellen
Externe verificatieserver/ Directoryservices	<p>Verificatiesysteem Hiermee kunt u de externe verificatiemethode configureren.</p> <p>Instellingen Kerberos-server Naam/IP-adres primaire server - Geef een servernaam of IP-adres aan. Poortnummer primaire server - Geef een poortnummer aan. Naam/IP-adres secundaire server - Geef een servernaam of IP-adres aan. Poortnummer secundaire server - Geef een poortnummer aan. Naam realm - Geef een naam voor de realm aan.</p> <p>LDAP-server/directoryservice Naam/IP-adres primaire server - Geef een servernaam of IP-adres op. Poortnummer primaire server - Geef een poortnummer op. Naam/IP-adres secundaire server - Geef een servernaam of IP-adres op. Poortnummer secundaire server - Geef een poortnummer op. Verificatie met SSL - Geef aan of SSL voor LDAP-verificatie moet worden gebruikt. Verificatiemethode - Selecteer de LDAP-verificatievolgorde Kenmerk van getypte gebruikersnaam - Geef het kenmerk van de getypte gebruikersnaam en toegangscode aan. Kenmerk van aanmeldnaam gebruiker - Geef het kenmerk van de aanmeldnaam gebruiker en toegangscode aan. Toegevoegde tekststring gebruiken - Geef aan of u een tekststring aan gebruikersnamen wilt toevoegen. Tekststring aan gebruikersnaam toegevoegd - Geef de tekststring aan die u wilt toevoegen aan de gebruikersnaam. Aanmeldnaam voor zoeken - Geef de aanmeldnaam voor zoeken aan. Toegangscode voor zoeken - Geef de toegangscode voor zoeken aan. Toegangscode voor zoeken opnieuw invoeren - Voer de toegangscode voor zoeken opnieuw in. In hoofddirectory DN zoeken - Geef de domeinnaam van de hoofddirectory aan. Zoekbereik vanuit hoofddirectory - Geef het zoekbereik aan ten opzichte van de locatie van de hoofddirectory. Objectklasse van het gezochte doel - Geef de objectklasse van het gezochte doel aan.</p> <p>SMB-serverinstellingen Instellingen SMB-server - Geef de instellingsmethode voor een SMB-server aan. De beschikbare opties voor SMB-servers 1 tot 5 zijn: SMB-server - domeinnaam – Geef een domeinnaam aan. SMB-server - IP-adres - Geef een IP-adres aan. SMB-server - servernaam – Geef een servernaam aan.</p>
Instellingen Internetservices	<p>Hiermee kunt u de volgende instelling voor CentreWare Internetservices configureren. Interval automatisch bijwerken - Voer een tijd in seconden in waarop de inhoud van het browserscherm automatisch wordt bijgewerkt.</p>

Toepassing	Items instellen
Instellingen proxy-server	<p>Algemeen:</p> <p>Proxy-server gebruiken - Geef aan of u een proxy-server wilt inschakelen.</p> <p>Instellingen proxy - Geef aan of u dezelfde proxy wilt gebruiken voor alle protocollen, of voor elk protocol een andere proxy.</p> <p>Adres dat proxy-server moet negeren - Geef een adres op dat de proxy-server moet negeren.</p> <p>HTTP-server:</p> <p>Servernaam - Geef de HTTP-servernaam aan.</p> <p>Poortnummer - Geef het poortnummer van de HTTP-proxy-server aan.</p> <p>Verificatie - Geef aan of de verificatie van de HTTP-proxy-server moet worden ingeschakeld.</p> <p>Aanmeldnaam - Geef de anmeldnaam van de HTTP-proxy-server aan.</p> <p>Toegangscade - Geef de toegangscade van de HTTP-proxy-server aan. Voer een toegangscade in en bevestig de toegangscade door deze nogmaals in te voeren.</p> <p>HTTPS-server:</p> <p>Servernaam - Geef de HTTPS-proxy-servernaam aan.</p> <p>Poortnummer - Geef het poortnummer van de HTTPS-proxyserver aan.</p> <p>Verificatie - Geef aan of de verificatie van de HTTPS-proxy-server moet worden ingeschakeld.</p> <p>Aanmeldnaam - Geef de anmeldnaam van de HTTPS-proxy-server aan.</p> <p>Toegangscade - Geef de toegangscade van de HTTPS-proxy-server aan. Voer een toegangscade in en bevestig de toegangscade door deze nogmaals in te voeren.</p>

Toepassing	Items instellen
Poortstatus	<p>Poortstatus Hiermee kunt u selecteren welke poorten op het apparaat moeten worden in- of uitgeschakeld.</p> <p>USB - Hiermee kunt u het selectievak inschakelen om de optie in te schakelen.</p> <p>EtherTalk - Hiermee kunt u het selectievak inschakelen om de optie in te schakelen.</p> <p>SMB - Hiermee kunt u het selectievak inschakelen om de optie in te schakelen. Ook kunt u het te gebruiken transportprotocol configureren. Schakel het selectievakje TCP/IP en/of NetBEUI in om het transportprotocol in te schakelen.</p> <p>NetWare - Hiermee kunt u het selectievakje inschakelen om de optie in te schakelen. Ook kunt u het te gebruiken transportprotocol configureren. Schakel het selectievakje IPX/SPX en/of TCP/IP in om het transportprotocol in te schakelen.</p> <p>LPD - Hiermee kunt u het selectievakje inschakelen om de optie in te schakelen.</p> <p>SNMP - Hiermee kunt u het selectievakje inschakelen om de optie in te schakelen. Ook kunt u het te gebruiken transportprotocol configureren. Schakel het selectievakje UDP en/of IPX in om het transportprotocol in te schakelen.</p> <p>IPP - Hiermee kunt u het selectievakje inschakelen om de optie in te schakelen.</p> <p>Port9100 - Hiermee kunt u het selectievakje inschakelen om de optie in te schakelen.</p> <p>UPnP - Hiermee kunt u het selectievakje inschakelen om de optie in te schakelen.</p> <p>Aanhef - Hiermee kunt u het selectievakje inschakelen om de optie in te schakelen.</p> <p>FTP-client - Hiermee kunt u het selectievakje inschakelen om de optie in te schakelen.</p> <p>E-mail ontvangen - Hiermee kunt u het selectievakje inschakelen om de optie in te schakelen.</p> <p>E-mail verzenden - Hiermee kunt u het selectievakje inschakelen om de optie in te schakelen.</p> <p>Mailberichtsvice - Hiermee kunt u het selectievakje inschakelen om de optie in te schakelen.</p> <p>Internet services - Hiermee kunt u het selectievakje inschakelen om de optie in te schakelen.</p> <p>SOAP - Hiermee kunt u het selectievakje inschakelen om de optie in te schakelen.</p> <p>Web DAV - Hiermee kunt u het selectievakje inschakelen om de optie in te schakelen.</p> <p>Bonjour - Hiermee kunt u het selectievakje inschakelen om de optie in te schakelen.</p>

Toepassing	Items instellen
Poortinstellingen	<p>Ethernet Hiermee kunt u de transmissiesnelheid voor Ethernet selecteren. Ethernet-instellingen - U kunt een van onderstaande opties selecteren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto: De transmissiesnelheid van Ethernet wordt automatisch waargenomen. • 10BASE-T (Half Duplex): Selecteert 10BASE-T (in half duplex) als standaardwaarde. • 10BASE-T(Full Duplex): Selecteert 10BASE-T (in full duplex) als standaardwaarde. • 100BASE-T (Half Duplex): Selecteert 100BASE-T (in half duplex) als standaardwaarde. • 100BASE-T (Full Duplex): Selecteert 100BASE-T (in full duplex) als standaardwaarde. <p>MAC-adres - Het MAC-adres van het apparaat wordt getoond. Dit item kan alleen worden getoond, niet gewijzigd.</p> <p>USB Hiermee kunt u de instellingen van de USB-poort configureren. Auto-uitwerptijd - Hiermee kunt u aangeven wanneer het papier automatisch uit de printer wordt geworpen indien er geen gegevens naar de printer worden gestuurd.</p> <p>Adobe-communicatieprotocol - Wordt alleen getoond wanneer PostScript is ingeschakeld. Selecteer een van onderstaande opties.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normaal: Selecteer deze optie wanneer het communicatieprotocol in de ASCII-indeling is. • Binair: Selecteer deze optie wanneer het communicatieprotocol in de binaire indeling is. • TBCP: Selecteer deze optie om te schakelen tussen de specifieke regelcodes wanneer bij de communicatieprotocollen ASCII- en binaire indelingen zijn betrokken.
Protocolinstellingen	<p>EtherTalk Verschijnt alleen wanneer PostScript is ingeschakeld. Printernaam - Voer de printernaam voor EtherTalk in. Zonenaam - Voer de zonenaam voor EtherTalk in.</p> <p>SMB Hiermee kunt u de SMB-protocolinstellingen als volgt configureren. Werkgroep - Voer de werkgroepnaam in. Hostnaam - Voer de naam van de host in. Maximaal aantal sessies - Hier kunt u het maximaal aantal sessies aangeven. TBCP-filter - Dit verschijnt alleen wanneer PostScript is ingeschakeld. Unicode-ondersteuning - Hiermee kunt u aangeven of Unicode-ondersteuning wordt ingeschakeld in de hostnaam en werkgroepnaam tijdens een SMB-transmissie. Auto Master-mode - Hiermee kunt u de mode Auto Master in- of uitschakelen. Toegangscodeversleuteling - Hiermee kunt u de versleuteling van de toegangscode tijdens een SMB-transmissie in- of uitschakelen.</p>

Toepassing	Items instellen
Protocolinstellingen	<p>NetWare</p> <p>Hiermee kunt u de instellingen voor NDS, transportprotocol en SLP als volgt instellen.</p> <p>Hostnaam - Voer de naam van de host in.</p> <p>Actieve mode - Hiermee wordt de Actieve mode voor de printer geselecteerd wanneer NetWare wordt gebruikt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bindery:PServer Mode: Selecteer dit wanneer de printerservermode in de bindery-service wordt gebruikt. • Directory:PServer Mode: Selecteer dit wanneer de printerservermode in de directory-service wordt gebruikt. <p>Naam fileserver - Voer de naam van de fileserver in.</p> <p>Pol-interval - Hiermee kunt u de tijdsperiode instellen tussen het moment dat de afdrukgegevens in de afdrukwachtrij komen te staan en het afdrukken.</p> <p>Aantal keren opnieuw zoeken - Voer het maximaantal zoekbewerkingen in.</p> <p>Toegangscode - Voer de toegangscode van de printerserver (PServer) in.</p> <p>Toegangscode opnieuw invoeren - Hier kunt u de PServer-toegangscode controleren door dezelfde toegangscode nog een keer in te voeren.</p> <p>TBCP-filter - Dit verschijnt alleen wanneer PostScript is ingeschakeld.</p> <p>NDS - Configureer de NDS-instellingen.</p> <p>Naam structuur - Voer de naam van de structuur in.</p> <p>Naam context - Voer de naam van de context van het printerserverobject in. Er kunnen maximaal 511 tekens worden ingevoerd, met uitzondering van + (plusteken), \ (backslash) en ~ (tilde).</p> <p>Transportprotocol (IPX/SPX) – Configureer de IPX/SPX-instellingen.</p> <p>Frame-type - Selecteer het frame-type.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto: Het actieve frame-type wordt automatisch geconfigureerd. • Ethernet II: Het Ethernet-frametype wordt geselecteerd. • Ethernet 802.3: Het IEEE802.3-frametype wordt geselecteerd. • Ethernet 802.2: Het IEEE802.3-/IEEE802.2-frametype wordt geselecteerd. • Ethernet SNAP: Het IEEE802.3-/IEEE802.2/SNAP-frametype wordt geselecteerd. <p>Netwerkadres - Het netwerkadres wordt in de volgende indeling getoond: XXXXXXXX:XXXXXXXXXXXX.</p> <p>SLP - SLP verschijnt alleen wanneer NetWare in de Poortstatus is geselecteerd en TCP/IP als het transportprotocol is geselecteerd.</p> <p>Actieve ontdekking - Hiermee kunt u de automatische waarneming van de SLP-directory-agent in- of uitschakelen.</p>

Toepassing	Items instellen
Protocolinstellingen	<p>TCP/IP</p> <p>Algemeen:</p> <p>Hiermee kunt u de volgende TCP/IP-instellingen configureren.</p> <p>Hostnaam - Voer de naam van de host in.</p> <p>IP-adres verkrijgen - Hiermee kunt u de methode aangeven voor het verkrijgen van het IP-adres door in het keuzemenu een van de volgende opties te kiezen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handmatig: De gebruiker geeft alle adressen aan. • DHCP: Het adres wordt automatisch via DHCP ingesteld. • BOOTP: Het adres wordt automatisch via BOOTP ingesteld. • RARP: Het adres wordt automatisch via RARP ingesteld. • DHCP/Autonet: Het adres wordt via DHCP automatisch door Autonet ingesteld. <p>IP-adres apparaat - Voer het aan de printer toegewezen IP-adres in de indeling xxx.xx.xxx.xxx in.</p> <p>Subnetmasker - Voer het subnetmasker in de indeling xxx.xxx.xxx.xxx in.</p> <p>Gateway-adres - Voer het gateway-adres in de indeling xxx.xxx.xxx.xxx in.</p> <p>DNS:</p> <p>Hiermee kunt u de DNS-instellingen als volgt configureren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DNS-serveradres verkrijgen - Hiermee kunt u het automatisch instellen van het DNS-serveradres via DHCP in- en uitschakelen. • DNS-serveradres 1-3 - Voer het DNS-adres 1, DNS-adres 2 en DNS-adres 3 in de indeling xxx.xxx.xxx.xxx in. • DNS-domeinnaam - Voer de DNS-domeinnaam in. • Automatische zoeklijst voor domein genereren - Hiermee kunt u het automatisch instellen voor het genereren van de domeinzoeklijst in- en uitschakelen. • Domeinnaam 1-3 - Voer de domeinnaam voor domeinnaam 1, domeinnaam 2 en domeinnaam 3 in. • Time-out verbinding - Hiermee kunt u de time-outperiode instellen bij het zoeken in het domein. • Update dynamische DNS - Hiermee kunt u de update van de dynamische DNS in- en uitschakelen. <p>WINS-server:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adres WINS-server verkrijgen - Hiermee kunt u het automatisch instellen van het primaire en secundaire WINS-serveradres via DHCP in- en uitschakelen. • Adres primaire WINS-server - Voer het primaire WINS-adres in de xxx.xxx.xxx.xxx indeling in. • Adres secundaire WINS-server - Voer het secundaire (backup) WINS-adres in de xxx.xxx.xxx.xxx indeling in.

Toepassing	Items instellen
Protocolinstellingen	<p>Lijst IP-adressen: Hiermee kunt u het IP-adres beperken tot het ontvangen van afdrukgegevens wanneer TCP/IP is ingeschakeld.</p> <ul style="list-style-type: none"> • IP-filter - Hiermee kunt u het IP-filteren in- en uitschakelen. • Nummer - Het invoernummer van de IP-adreslijst tussen 1 en 10 wordt getoond. • Toegestaan IP-adres - Voer het IP-adres voor het ontvangen van afdrukgegevens in wanneer TCP/IP is ingeschakeld. • IP-masker - Voer een IP-adresmasker in voor ieder IP-adres dat in Toegestaan IP-adres is ingevoerd. <p>LPD Hiermee kunt u de time-outinstellingen voor de LPD-poort configureren. Poortnummer - Hiermee kunt u het poortnummer configureren. De standaardinstelling is "515". TBCP-filter - Dit verschijnt alleen wanneer PostScript is ingeschakeld. Time-out verbinding - Hiermee kunt u de time-out voor de verbinding instellen wanneer de verzending mislukt.</p> <p>SNMP Hiermee kunt u de volgende opties configureren bij toegang tot de printer via SNMP. Naam gebruikersgroep (alleen lezen) - Voer de naam van de gebruikersgroep in die zal worden getoond. Naam gebruikersgroep (lezen/schrijven) - Voer de naam van de gebruikersgroep in die wordt getoond en bijgewerkt. Naam gebruikersgroep (systeembericht) - Voer de naam van de gebruikersgroep voor het systeembericht in. Systeembeheerder - Voer de naam van de systeembeheerder in. Instellingen systeembericht - Hiermee kunt u de systeemberichtadressen uit de volgende opties kiezen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transport • Netwerknnummer (IPX) • MAC-adres (IPX) • Socketnummer (IPX) • IP-adres (UDP) • Poortnummer (UDP) • Versie systeembericht • Naam gebruikersgroep (systeembericht) • Gebeurtenis e-mailbericht

Toepassing	Items instellen
Protocolinstellingen	<p>IPP Hiermee kunt u de volgende opties configureren wanneer IPP (Internet Printing Protocol) wordt gebruikt. Poortnummer - Het standaard IPP-poortnummer 631 wordt getoond. Dit item kan alleen worden getoond, niet gewijzigd. Poortnr. toevoegen - Voer het poortnummer in. TBCP-filter - Dit verschijnt alleen wanneer PostScript is ingeschakeld. Mode Beheerder - Hiermee kunt u de mode Beheerder in- en uitschakelen. DNS - Hiermee kunt u configureren of DNS wordt in- of uitgeschakeld. Time-out verbinding - Hiermee kunt u de time-out voor de verbinding instellen wanneer de verzending mislukt.</p> <p>Port9100 Hiermee kunt u de time-outinstellingen voor Port9100 configureren. Poortnummer - Voer een waarde tussen 1 en 65535 in voor het poortnummer. TBCP-filter - Dit verschijnt alleen wanneer PostScript is ingeschakeld. Time-out verbinding - Hiermee kunt u de time-out voor de verbinding instellen wanneer de verzending mislukt.</p>

Toepassing	Items instellen
Protocolinstellingen	<p>E-mail Hiermee kunt u de instellingen voor e-mail en internetfax als volgt configureren. Algemeen: Ontvangstprotocol - Hiermee kunt u het ontvangstprotocol voor de opdracht selecteren. Afdrukopties binnenkomende e-mail - Hiermee kunt u de optie voor het afdrukken van e-mailkopregels en -inhoud selecteren. Afdrukopties binnenkomende internetfax - Hiermee kunt u de optie voor het afdrukken van internetfaxkopregels en -inhoud selecteren. Mailbericht bevestiging levering automatisch afdrukken - Hiermee kunt u het afdrukken van een bevestigings-e-mail voor de aflevering in- en uitschakelen en tevens het afdrukken van niet-afgeleverde e-mail. E-mailbericht afdrukfout - Hiermee kunt u aangeven of het e-mailfoutbericht automatisch moet worden afgedrukt. Reactie op leesbevestigingen - Geef aan of bevestiging naar MDN moet worden gestuurd. Domeinfilter: Domeinfiltering - ontvangen - Hiermee kunt u aangeven of binnenkomende e-mails moeten worden beperkt. Domeinnamen - Voer de domeinnaam in om binnenkomende e-mails toe te staan wanneer domeinfilter is ingeschakeld. Beveiligingsopties voor veld "Van:": Geverifieerde gebruikers mogen veld "Van:" bewerken wanneer: - Geef aan of gebruikers het veld Van in een e-mailbericht mogen bewerken. Gastgebruikers mogen veld "Van:" bewerken: - Geef aan of gastgebruikers het veld Van in een e-mailbericht mogen bewerken. Veld "Van:" bewerken wanneer autorisatie niet nodig is - Geef op of niet-geregistreerde gebruikers het veld Van in een e-mailbericht mogen bewerken. Geverifieerde gebruikers mogen e-mail verzenden ondanks zoekfout - Geef aan of geregistreerde gebruikers een e-mail mogen verzenden nadat een zoekopdracht in de externe directoryservice is mislukt. Onderwerp: Onderwerp - Geef het onderwerp aan. Berichttekst: Standaard - Geef de berichttekst aan. Gebruiker - Geef aan of u een gebruikersnaam en e-mailadres wilt verzenden. Bijlagen - Geef aan of u informatie over bijlagen, zoals het aantal pagina's en de bestandsindeling, wilt verzenden. Apparaatinformatie - Geef aan of u de apparaatnaam, het serienummer, het IP-adres en andere apparaatinformatie wilt verzenden. Handtekening: Standaard - Geef aan of u een handtekening aan e-mailberichten wilt toevoegen.</p>

Toepassing	Items instellen
Protocolinstellingen	<p>SMTP</p> <p>Serverinstellingen:</p> <p>Serveradres - Voer het SMTP-serveradres in. Er kunnen maximaal 128 tekens worden ingevoerd, waaronder . (punt) en - (koppelteken).</p> <p>Poortnummer - Geef het SMTP-poortnummer aan.</p> <p>Verzendverificatie - Selecteer of en hoe gebruikers zich moeten verifiëren vóór het sturen van een e-mail via een SMTP-server.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uit: Er is geen gebruikersverificatie nodig voor het gebruik van een SMTP-server. • POP voor SMTP: Er is een POP-serververificatie nodig alvorens een SMTP-server wordt gebruikt. • SMTP-verificatie: Er is een SMTP-serververificatie nodig om e-mails te kunnen versturen. <p>Gebruikersnaam - Geef de gebruikers-ID voor SMTP-verificatie aan.</p> <p>Toegangscode - Geef de toegangscode voor SMTP-verificatie aan.</p> <p>Instellingen uitgaande e-mail:</p> <p>Maximum e-mailgrootte - Hiermee kunt u de maximumgrootte van e-mails aangeven.</p> <p>Maximumaantal pagina's voor gesplitste verzending - Hiermee kunt u de grootte van uitgaande e-mails in pagina's instellen.</p> <p>POP3</p> <p>Serverinstellingen:</p> <p>Serveradres - Voer het POP3-serveradres in. Er kunnen 128 tekens worden ingevoerd, waaronder punten (.) en koppeltekens (-).</p> <p>Poortnummer - Geef het POP3-poortnummer aan.</p> <p>POP-ontvangstverificatie - Selecteer om een POP-verificatie in te schakelen.</p> <p>Gebruikersnaam - Voer het POP-gebruikersadres in.</p> <p>Toegangscode - Voer de POP-toegangscode in.</p> <p>Instellingen binnenkomende e-mail:</p> <p>Controle-interval POP3-server - Voer het interval voor het controleren van de POP3-server in tussen 1 en 120 minuten in stappen van 1 minuut.</p>

Toepassing	Items instellen
Protocolinstellingen	<p>HTTP Hiermee kunt u de HTTP-protocolinstellingen als volgt configureren. Poortnummer - Voer het poortnummer in dat de verzoeken van de browser ontvangt. Maximumaantal sessies - Voer een getal tussen 1 en 15 in voor het maximaal aantal sessies. Time-out verbinding - Hiermee kunt u de time-out voor de verbinding instellen wanneer de verzending mislukt.</p> <p>UPnP Hiermee kunt u het poortnummer voor UPnP invoeren. Poortnummer - Geef het UPnP-poortnummer aan.</p> <p>SSDP Hiermee kunt u de SSDP-protocolinstellingen als volgt configureren. Geldige advertentieperiode - Geef aan gedurende welke tijd de advertentieperiode geldig is. Maximum TTL - Geef het maximum TTL aan.</p> <p>LDAP Hiermee kunt u de LDAP-protocolinstellingen als volgt configureren. LDAP-serveradres - Voer het LDAP-serveradres in. Poortnummer - Geef het LDAP-poortnummer aan.</p> <p>Web DAV Hiermee kunt u de Web DAV-protocolinstellingen als volgt configureren. Poortnummer - Geef het Web DAV-poortnummer aan.</p> <p>Bonjour Hiermee kunt u de Bonjour-protocolinstellingen als volgt configureren. Hostnaam - Voer de naam van de host in. Printernaam - Geef de printernaam aan.</p>
Emulatie-instellingen	<p>Mode Afdrukken Hiermee kunt u het type printertaal aangeven dat moet worden gebruikt wanneer een afdrukopdracht wordt verstuurd via USB, EtherTalk, SMB, NetWare, LPD, IPP, etc. Alleen het ingeschakelde protocol wordt getoond. Auto - Hiermee kunt u het apparaat zo instellen dat deze automatisch de meest geschikte taal bepaalt en gebruikt voor het afdrukken van gegevens die vanaf het hostapparaat worden ontvangen. PostScript - Stelt PostScript in als de printertaal. HP-GL/2 - Stelt HP-GL/2 in als de printertaal. PCL - Stelt PCL in als de printertaal. TIFF - Stelt TIFF in als de printertaal. HexDump - Stelt een hexadecimale dump in als de onbewerkte taal. JCL - Hiermee kunt u JCL in- of uitschakelen. JCL is een opdracht die onafhankelijk is van printertalen. U kunt de printertaal aangeven die voor de volgende opdracht wordt gebruikt, ongeacht de printertaal die wordt gebruikt.</p>

Toepassing	Items instellen
Emulatie-instellingen	<p>PostScript Hiermee kunt u de instellingen als volgt configureren wanneer PostScript is ingeschakeld.</p> <p>Nummer logische printer - Voer het nummer van de logische printer in en klik op de toets [Bewerken].</p> <p>Papierlade - Hiermee kunt u de papierlade selecteren.</p> <p>Afdrukformaat - Hiermee kunt u het papierformaat selecteren.</p> <p>Papiersoort - Hiermee kunt u de papiersoort selecteren.</p> <p>Afleveringsbestemming - Hiermee kunt u de bestemming voor de aflevering aangeven.</p> <p>Instelling aantal afdrukken - Hiermee kunt u de instelling voor het aantal afdrukken selecteren; deze heeft voorrang boven andere instellingen.</p> <p>Aantal - Hiermee kunt u de afdrukhoeveelheid aangeven.</p> <p>2-zijdig afdrukken - Hier kunt u selecteren of er op beide zijden van het papier moet worden afgedrukt.</p> <p>Afdrukkleur - Hiermee kunt u de afdrukkleurmode selecteren.</p> <p>Sets - Hier kunt u aangeven of de afdrukken in sets moeten worden afgeleverd.</p> <p>Staffelen - Hier kunt u de staffelmethode selecteren.</p> <p>Nieten - Hier kunt u de nietmethode selecteren.</p> <p>Rastertype - Hier kunt u de instellingen voor het rastertype aangeven.</p> <p>Beeldverbetering - Hier kunt u aangeven of beeldverbetering in- of uitgeschakeld wordt.</p> <p>Mode Afdrukken - Hiermee kunt u de kwaliteit van de mode afdrukken selecteren.</p> <p>Handmatige invoer - Wacht op plaatsen papier door gebruiker - Hier kunt u aangeven of deze toepassing wordt in- of uitgeschakeld wanneer lade 5 (handmatige invoer) is geselecteerd.</p> <p>PostScript-papierinvoer - Hiermee kunt u aangeven hoe PostScript-bestanden die door UNIX-applicaties zijn gemaakt, moeten worden afgedrukt.</p>

Toepassing	Items instellen
Emulatie-instellingen	<p>HP-GL/2 Hiermee kunt u de instellingen als volgt configureren wanneer HP-GL/2 is ingeschakeld.</p> <p>Nummer logische printer - Voer het nummer van de logische printer in en klik op de toets [Bewerken].</p> <p>Documentformaat - Hiermee kunt u het papierformaat van originelen selecteren.</p> <p>Papierlade - Hiermee kunt u de papierlade selecteren.</p> <p>Papierformaat - Hiermee kunt u het papierformaat selecteren.</p> <p>Afleveringsbestemming - Hiermee kunt u de bestemming voor de aflevering aangeven.</p> <p>Instelling aantal afdrukken - Hiermee kunt u de instelling voor het aantal afdrukken selecteren; deze heeft voorrang boven andere instellingen.</p> <p>Aantal - Hiermee kunt u de afdrukhoeveelheid aangeven.</p> <p>2-zijdig afdrukken - Hier kunt u selecteren of er op beide zijden van het papier moet worden afgedrukt.</p> <p>Rotatie instellen- Hiermee kunt u het afdrukbeeld roteren.</p> <p>Actieve gebiedsbepalingsmode - Geef de taalopdracht aan waarmee het actieve gebied wordt bepaald.</p> <p>Auto-opmaak - Geef aan of auto-opmaak moet worden ingeschakeld.</p> <p>Zoomen - Geef aan of geschaald moet worden.</p> <p>Mode Zoomen - Geef aan of geschaald moet worden op basis van papierformaat of coördinatengebied.</p> <p>Harde clip - Selecteer [Standaard] voor harde clip die door HP7550A is geproduceerd, of selecteer [Papier] om het papierformaat voor de clip te gebruiken.</p> <p>Aanpassing omhoog/omlaag - Geef een waarde aan om het beeld verticaal te verschuiven.</p> <p>Aanpassing links/rechts - Geef een waarde aan om het beeld horizontaal te verschuiven.</p> <p>Papierkantlijn - Geef de papierkantlijn aan.</p> <p>Afdrukkleur - Selecteer de afdrukkleurmode.</p> <p>Instellingen palet - Selecteer deze optie om prioriteit te verlenen aan het palet dat wordt gedefinieerd door opdrachten of aan in het geheugen opgeslagen paletten.</p> <p>Nieten - Hier kunt u de nietmethode selecteren.</p> <p>Rastertype - Hier kunt u de instellingen voor het rastertype aangeven.</p> <p>HP-GL-mode – Selecteer HP/GL of HP-GL/2.</p> <p>Emulatiebestemming - Selecteer HP750C of FX4036 emulatie.</p> <p>Uitwerpopdracht - Hiermee kunt u aangeven welke opdrachten moeten worden geïnterpreteerd als uitwerpopdrachten.</p> <p>Beeldverbetering - Hier kunt u beeldverbetering inschakelen.</p> <p>Handm. invoer - Wacht op gebruiker - Hiermee kunt u de status van de lade voor handmatige invoer controleren.</p> <p>Penbreedte - Hiermee kunt u de penbreedte aangeven.</p> <p>Lijnuiteinde - Hiermee kunt u de vorm van het lijnuiteinde aangeven.</p> <p>Lijndoorsnijding - Hiermee kunt u de vorm van de lijndoorsnijding aangeven.</p> <p>Penkleur - Hiermee kunt u de kleur van de pen aangeven.</p>

Toepassing	Items instellen
Emulatie-instellingen	<p>PCL</p> <p>Op deze pagina kunt u de instellingen configureren wanneer PCL is ingeschakeld.</p> <p>Papierlade - Hiermee kunt u de papierlade selecteren.</p> <p>Afdrukformaat - Hiermee kunt u het papierformaat selecteren.</p> <p>Papierformaat (handmatige invoer) - Hiermee kunt u het papierformaat voor lade 5 (handmatige invoer) instellen.</p> <p>Breedte keuzepapierformaat X - Hiermee kunt u de breedte van een papierformaat aangeven.</p> <p>Lengte keuzepapierformaat Y - Hiermee kunt u de lengte van een papierformaat aangeven.</p> <p>Afleveringsbestemming - Hiermee kunt u de bestemming voor de aflevering aangeven.</p> <p>Aantal - Hier kunt u met een getal tussen 1 en 999 aangeven hoeveel sets er moeten worden afgedrukt.</p> <p>2-zijdig afdrukken - Hier kunt u selecteren of er op beide zijden van het papier moet worden afgedrukt.</p> <p>Beeldrichting - Hier kunt u de richting van het beeld selecteren.</p> <p>Regels per pagina - Hier kunt u de paginalengte (afdrukgebied) van één pagina aangeven.</p> <p>Font - Hier kunt u uit de lijst met beschikbare fonts het gewenste font selecteren.</p> <p>Fontgrootte - Hier kunt u de fontgrootte aangeven tussen 4,00 en 50,00 punten in stappen van 0,25 punt.</p> <p>Fontpitch - Hier kunt u de fontgrootte aangeven tussen 6,00 en 24,00 punten in stappen van 0,01 punt.</p> <p>Symbolenset - Hier kunt u de gewenste symbolenset selecteren in de lijst met beschikbare symbolensets.</p> <p>Handle CR As - Hier kunt u een harde return (carriage return) en line feed voor de PCL-mode in- en uitschakelen.</p> <p>Handle LF and FF As - Hier kunt u een harde return (carriage return) en line feed in- en uitschakelen, en tevens carriage return en form feed voor de PCL-mode.</p> <p>HexDump - Hier kunt u de hexadecimale geheugendump voor de PCL-mode in- en uitschakelen.</p> <p>Beeldverbetering - Hier kunt u de beeldverbetering in- of uitschakelen.</p> <p>Afdrukkleur - Hier kunt u de afdrukkleurmode selecteren.</p> <p>Macrobeheer - Hiermee kunt u Macro gebruiken.</p> <p>Fontbeheer - Hiermee kunt u fonts toevoegen/verwijderen.</p> <p>Papierinvoeropdracht - Hiermee kunt u naar de papierinvoerlijst verwijzen.</p>

Toepassing	Items instellen
Emulatie-instellingen	<p>TIFF</p> <p>Hiermee kunt u de instellingen configureren wanneer TIFF is ingeschakeld.</p> <p>Nummer logische printer - Voer het nummer van de logische printer in en klik op de toets [Bewerken].</p> <p>Geheugeninstellingen - Hiermee kunt u een geheugeninstelling selecteren wanneer het apparaat wordt in-/uitgeschakeld.</p> <p>Instellingen TIFF logische printer:</p> <p>Documentformaat - Hier kunt u het beeldformaat of het standaardformaat selecteren.</p> <p>Papierlade - Hiermee kunt u de papierlade selecteren.</p> <p>Afdrukformaat - Hiermee kunt u het papierformaat selecteren.</p> <p>Afleveringsbestemming - Hiermee kunt u de bestemming voor de aflevering aangeven.</p> <p>Instelling aantal afdrukken - Hiermee kunt u de instelling voor het aantal afdrukken selecteren; deze heeft voorrang boven andere instellingen.</p> <p>Aantal - Voer het aantal sets in dat moet worden afgedrukt wanneer Opgeslagen opdrachten wordt geselecteerd voor Instelling aantal afdrukken.</p> <p>2-zijdig afdrukken - Hier kunt u selecteren of er op beide zijden van het papier moet worden afgedrukt.</p> <p>Oorsprong - Hier kunt u de oorsprong van de coördinaten aangeven.</p> <p>Beeldrichting - Hier kunt u de richting van het document selecteren.</p> <p>X-op-1 - Hier kunt u de instellingen voor X-op-1 aangeven.</p> <p>Zoomen - Hier kunt u de zoomverhouding aangeven.</p> <p>Variabel Y% - Hier kunt u het Y% tussen 25 en 100% aangeven.</p> <p>Variabel X% - Hier kunt u het X% tussen 25 en 100% aangeven.</p> <p>Aanpassing omhoog/omlaag - Hier kunt u een waarde invoeren tussen -250 en 250 mm (-9,8 - 9,8 inch) om de verticale positie aan te passen.</p> <p>Aanpassing links/rechts - Hier kunt u een waarde invoeren tussen -250 en 250 mm (-9,8 - 9,8 inch) om de horizontale positie aan te passen.</p> <p>Papierkantlijn - Hier kunt u een waarde tussen 0 en 99 mm aangeven voor de papiermarge.</p> <p>Afdrukkleur - Hier kunt u de afdrukkleurmode selecteren.</p> <p>Sets - Hier kunt u aangeven of de afdrukken in sets moeten worden afgeleverd.</p> <p>Nieten - Hier kunt u de nietmethode selecteren.</p> <p>Beeldverbetering - Hier kunt u de beeldverbetering in- of uitschakelen.</p> <p>Handmatige invoer - Wacht op plaatsen papier door gebruiker - Hier kunt u aangeven of deze toepassing wordt in- of uitgeschakeld wanneer lade 5 (handmatige invoer) is geselecteerd.</p>

Toepassing	Items instellen
Geheugeninstellingen	<p>Geheugeninstellingen Hier kunt u de instellingen wijzigen voor de beschikbare vrije ruimte en de afdrukpaginabuffer voor USB, SMB, NetWare, LPD, IPP, Port9100 en PostScript-geheugen. Buffergeheugen - Toont de grootte van het buffergeheugen. USB - Voer de afdrukpaginabuffer in voor de USB-interface tussen 64 KB en 1024 KB in stappen van 32 KB. EtherTalk - Voer de afdrukpaginabuffer in voor de EtherTalk-interface tussen 1024 KB en 2048 KB in stappen van 32 KB. SMB - Selecteer de spoolbestemming voor de opdracht.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geheugen: Voer een waarde in tussen 512 KB en 32 MB (32768 KB) in stappen van 256 KB. • Harde schijf: Het tekstvakje voor de afdrukpaginabuffer is leeg en de waarde kan niet worden bijgewerkt. • Uit: Voer een waarde in tussen 64 KB en 1024 KB in stappen van 32 KB. <p>NetWare - Voer de afdrukpaginabuffer in voor NetWare tussen 64 KB en 1024 KB in stappen van 32 KB. LPD - Hier kunt u de spoolbestemming voor de opdracht selecteren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geheugen: Voer een waarde in tussen 512 KB en 32 MB (32768 KB) in stappen van 256 KB. • Harde schijf: Het tekstvakje voor de afdrukpaginabuffer is leeg en de waarde kan niet worden bijgewerkt. • Uit: Voer een waarde in tussen 64 KB en 1024 KB in stappen van 32 KB. <p>IPP - Hier kunt u de spoolbestemming voor de opdracht selecteren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Harde schijf: Het tekstvakje voor de afdrukpaginabuffer is leeg en de waarde kan niet worden bijgewerkt. • Uit: Voer een waarde in tussen 64 KB en 1024 KB in stappen van 32 KB. <p>Port9100 - Voer de afdrukpaginabuffer in voor de Port9100-interface tussen 64 KB en 1024 KB in stappen van 32 KB. PostScript-geheugen - Voer het PostScript-werkgeheugen in tussen 8192 KB en 98304 KB in stappen van 256 KB. HP-GL/2-auto-opmaakgeheugen – Voer een waarde in tussen de 64KB en 5120KB in stappen van 32KB voor de geheugeninhoud van de HP-GL/2-decomposer.</p>

Ondersteuning

Op deze pagina wordt de koppeling naar de website voor klantondersteuning gegeven. De naam voor de getoonde koppeling op het scherm en de URL voor de website kunnen worden gewijzigd.

OPMERKING: De website voor klantondersteuning wordt niet getoond wanneer het apparaat niet op internet is aangesloten.

Ondersteuning

Klik op [Instellingen wijzigen], voer de nieuwe naam en de URL voor de website in en klik op [Toepassen].

OPMERKING: Indien de mode Beheerder is ingeschakeld, zult u worden gevraagd de gebruikers-ID en de toegangscode in te voeren voordat wijzigingen kunnen worden gemaakt. De standaardgebruikers-ID is "11111" en de toegangscode is "x-admin".

Foutenhistorie

Op deze pagina wordt de foutenhistorie getoond. De foutenhistorie bevat de volgende informatie over opdrachten waarbij een fout is opgetreden. Klik op [Onderhoud] in het hoofdvenster van de homepage.

- Datum/Tijd - De datum en het tijdstip waarop de fout optrad, worden aangegeven. De informatie wordt als volgt aangegeven: mm/dd/jjjj uu:mm.
- Foutcode - De foutcode wordt getoond. De informatie wordt als volgt aangegeven: xxx-yyy.

Instellingen systeembeheerder

De pagina voor de systeembeheerder wordt gebruikt voor het instellen van de systeembeheerdersaanmelding en -toegangscode.

- Naam beheerder - Geef de gebruikers-ID van de systeembeheerder aan.
- Toegangscode beheerder - Geef de toegangscode van de systeembeheerder aan. Voer de toegangscode ter bevestiging opnieuw in.
- Maximumaantal aanmeldpogingen - Geef aan hoe vaak de systeembeheerder zich maximaal mag proberen aan te melden voordat een aanmeldfout wordt gemeld.

Instellingen groepsserver

Hiermee wordt groepsserverinformatie ingesteld voor opdrachtstroomschema's.

- Poolserver - Selecteer deze optie om de poolserver in te schakelen.
- Aanmeldgegevens van apparaat - Selecteer deze optie om de aanmeldgegevens te gebruiken die zijn gedefinieerd door het apparaat.
- Gebruikersnaam - Geef de naam van de gebruiker aan.
- Toegangscode - Geef de toegangscode van de gebruiker aan.

Externe toegang

Hiermee wordt externe toegangsinformatie ingesteld.

- Nummer - Toont het nummer van de verbindingbestemming.
- Servernaam - Geef de naam van de verbindingbestemming aan.
- URL - Geef de URL voor de verbindingbestemming aan.
- Beschrijving - Beschrijft de verbindingbestemming.

9 Papier en ander afdruk materiaal

Het apparaat is zo ontworpen dat hierin verschillende papiersoorten en andere afdrukmaterialen kunnen worden gebruikt. In dit hoofdstuk wordt informatie gegeven over het plaatsen van papier en andere afdrukmaterialen in het apparaat.

Papier plaatsen

Het apparaat kan met verschillende papierladen worden uitgerust. Dit hoofdstuk bevat informatie over het plaatsen van papier in iedere soort papierlade.

OPMERKING: De papiergeleiders aan de zijkant en achterkant van de laden moeten zo worden geplaatst dat deze overeenkomen met het geplaatste papier. Indien er ruimte is tussen de papierstapel en de geleiders, kan het zijn dat het papier niet correct in het apparaat wordt ingevoerd of dat er papierstoringen optreden.

Voor informatie over bruikbare papierformaten en afdrukmaterialen voor iedere lade, zie *Ondersteunde papierformaten en -soorten op pagina 232*.

Voor informatie over het acceptabele bereik aan papierformaten en de capaciteit van iedere lade, zie *Papierinvoer in het hoofdstuk Technische specificaties op pagina 477*.

Papier voorbereiden om dit te plaatsen

Wanneer het papier uit alvorens het in de papierladen te plaatsen. Op deze manier worden vellen die in de verpakking aan elkaar zijn gaan plakken, van elkaar losgemaakt. Hierdoor wordt de kans op papierstoringen kleiner.

OPMERKING: Haal papier pas uit de verpakking wanneer u dit nodig heeft; dit om papierstoringen en verkeerde invoer te voorkomen.

Papier in de laden plaatsen

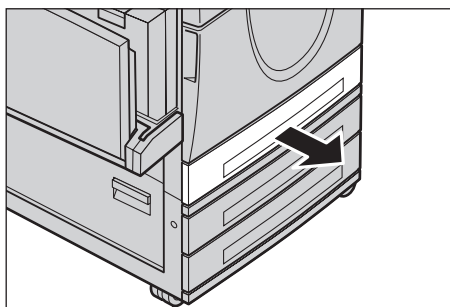
Afhankelijk van de apparaatconfiguratie zijn er maximaal vier papierladen, inclusief de handmatige invoer, beschikbaar. In laden 1-3 kan papier van een standaardformaat of van afwijkende formaten worden geplaatst.

OPMERKING: Open de actieve papierlade niet wanneer het apparaat een opdracht aan het verwerken is.

OPMERKING: Als u enveloppen/briefkaarten in de laden plaatst, neem dan contact op met het Xerox Welcome Centre om de lade-instellingen te veranderen speciaal voor het gebruik van enveloppen/briefkaarten.

1. Trek de papierlade naar buiten, naar u toe.

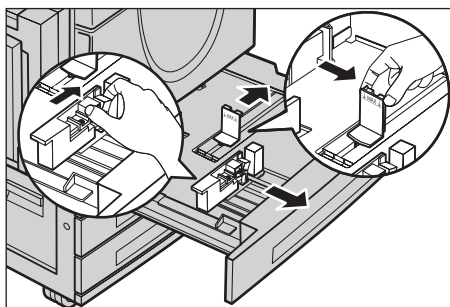
OPMERKING: Plaats papier niet op de papierstapel die zich al in de lade bevindt. Dit om papierstoringen en verkeerde invoeren te voorkomen. Verwijder het papier en plaats het boven op het nieuwe afdrukmetaal.



2. Verplaats, indien nodig, de papierladegeleiders verder naar buiten om het nieuwe papier te plaatsen.

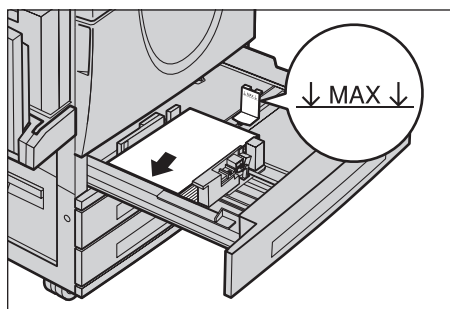
Stel de achter- en zijgeleiders af door de hendel op iedere geleider samen te knijpen en de geleiders in hun nieuwe positie te schuiven.

Laat de hendels los om de geleiders vast te zetten.



OPMERKING: Bij het wijzigen van het papierformaat of het afdrukmetaal in de lade, zie *Instellingen papierlade in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 246*. Voor meer informatie over het herprogrammeren van de lade kunt u contact opnemen met de getrainde operator.

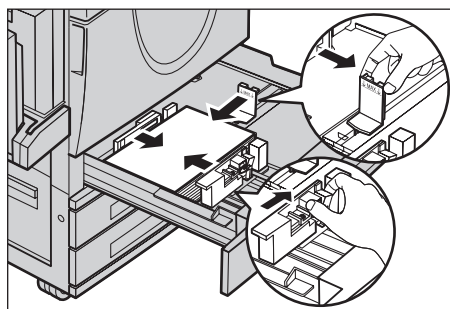
3. Plaats het papier netjes en stevig tegen de linkerzijde van de lade.



OPMERKING: Maak de papierstapel niet hoger dan de maximumvullijn.

OPMERKING: Wanneer u 1-zijdige/2-zijdige kopieën maakt op geperforeerd papier, dient u het papier zodanig plaatsen dat de zijde tegenover die met de perforaties als eerste wordt ingevoerd. Als de geperforeerde zijde als eerste wordt ingevoerd, kunnen papierstoringen ontstaan.

4. Indien de papiergeleiders zijn verplaatst, plaats ze dan zo dat ze net tegen de rand van de papierstapel komen.

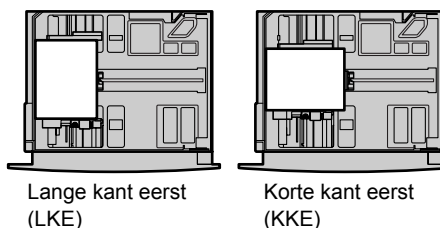


OPMERKING: Zet bij het plaatsen van papier met een standaardformaat de geleiders instellen op de inkepingen op de lade die overeenkomen met dat papierformaat. Het apparaat herkent 8K/16K-papier als standaardformaat, zelfs al hebben de papierladen geen inkepingen voor deze formaten.

5. Sluit de papierlade.

Het papier kan met de lange kant eerst of de korte kant eerst worden geplaatst.

6. Stel het apparaat in om het papierformaat automatisch te registreren of voer het formaat zelf in. Voor meer informatie, zie *Papierformaat in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 246*.



OPMERKING: Welke papierformaten het apparaat registreert, is afhankelijk van de instellingen door de getrainde operator. Voor meer informatie, zie *Instellingen papierformaat in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 256*.

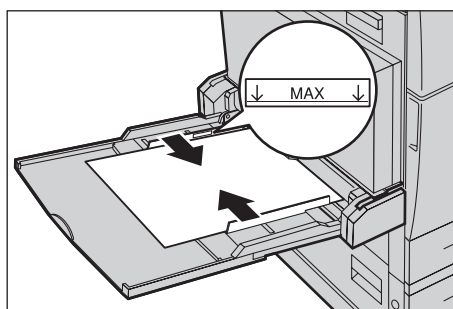
Handmatige invoer (lade 5)

In de handmatige invoer kunt u verschillende papiersoorten gebruiken. De handmatige invoer bevindt zich aan de linkerkant van het apparaat. Voor grotere papierformaten is een ladeverlenging bijgevoegd. Nadat het afdruk materiaal in de handmatige invoer is geplaatst, moeten de instellingen in de handmatige invoer op het aanraakscherm overeenkomen met het papierformaat en het type afdruk materiaal. Indien deze niet met elkaar overeenkomen, moet er worden geherprogrammeerd. Voor meer informatie over het programmeren van de handmatige invoer, zie *Scherf [Lade 5 (handmatige invoer)] in het hoofdstuk Kopiëren op pagina 55*.

OPMERKING: Om onnodige fuser- en papierstoringen te voorkomen, is het belangrijk dat het geprogrammeerde papierformaat en de papiersoort hetzelfde zijn als het geplaatste afdruk materiaal.

1. Plaats het papier netjes in de handmatige invoer en let erop dat de papierstapel in het midden van de lade ligt.

OPMERKING: Maak de papierstapel niet hoger dan de maximumvullijn.

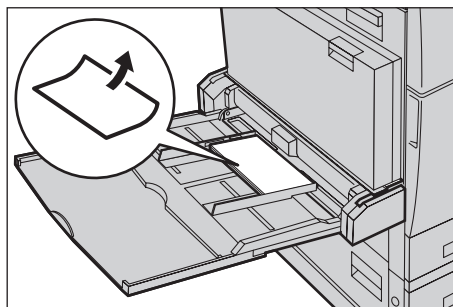


OPMERKING: Wanneer u 1-zijdige/2-zijdige kopieën maakt op geperforeerd papier, dient u het papier zodanig plaatsen dat de zijde tegenover die met de perforaties als eerste wordt ingevoerd. Als de geperforeerde zijde als eerste wordt ingevoerd, kunnen papierstoringen ontstaan.

OPMERKING: Wanneer u kopieën of afdrukken maakt op dik papier en het papier niet in het apparaat wordt gevoerd, maakt u een krulling in het papier, zoals aangegeven in de illustratie rechts. Let echter op dat er papierstoringen kunnen optreden als u het papier te sterk buigt of vouwt.

OPMERKING: Wanneer u enveloppen plaatst, dient u er goed op te letten dat de kleppen dichtzitten, en dat de enveloppen zodanig in de lade worden geplaatst dat de kleppen als eerste in het apparaat ingevoerd worden. Wanneer u echter enveloppen van C5-formaat plaatst, dient u de enveloppen LKE te plaatsen waarbij de kleppen als laatste worden ingevoerd.

2. Schuif de zijgeleiders naar het papier toe tot ze de rand van de papierstapel net raken.



Tandemlademodule (TLM)

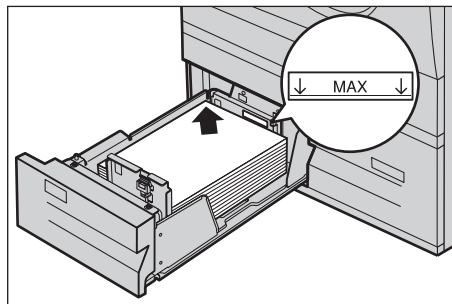
Door de tandemlademodule kunt u grotere hoeveelheden papier plaatsen. Deze module bestaat uit twee laden.

OPMERKING: In de tandemlademodule kunt u geen papier met een keuzeformaat plaatsen.

1. Trek lade 2 of lade 3 van de TLM uit.

De papierlift in de lade zakt naar beneden.

2. Plaats de papierstapel stevig tegen de linker achterhoek van de lade.



OPMERKING: Maak de papierstapel niet hoger dan de maximumvullijn.

OPMERKING: Plaats het papier altijd in de lade in de richting die in de afbeelding wordt aangegeven.

3. Sluit de lade.

De papierlift komt omhoog om het papier in de positie voor gebruik te plaatsen.

Auto lade verwisselen

Het apparaat schakelt automatisch naar een andere lade over wanneer de volgende situaties zich voordoen:

- Bij het afdrukken raakt het papier in de actieve lade op.
- Wanneer het geregistreerde papierformaat verschilt van het eerder bepaalde formaat.
- Wanneer de papierinvoer start en de geselecteerde lade open is.
- Wanneer de papierinvoer start en de geselecteerde lade een storing vertoont.

OPMERKING: De handmatige invoer kan niet worden gebruikt bij auto lade verwisselen.

OPMERKING: De getrainde operator stelt de doelladen en prioriteiten in. Voor meer informatie, zie *Prioriteit papierladen in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 247* en *Prioriteit papersoort in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 247*.

Indien de papierladen niet in gebruik zijn, kunnen ze worden geopend en kan er papier worden geplaatst terwijl er wordt afgedrukt. De actieve lade mag echter niet worden geopend. Gebeurt dat wel, dan stopt het apparaat de opdracht die wordt verwerkt.

Papier opslaan en behandelen

Gebruik altijd papier van goede kwaliteit en bestemd voor kopieerapparaten in het apparaat. Beschadigd, gekreukt of vochtig papier kan papierstoringen veroorzaken en leiden tot een verminderde afdrukkwaliteit. Volg de volgende eenvoudige regels bij de opslag van papier:

- Sla papier in droge ruimten op uit de buurt van extreme warmte en kou, zoals een radiator of open ramen.
- Leg papier niet op de vloer, maar plat op een plank of pallet.
- Haal papier pas uit de verpakking wanneer het moet worden gebruikt.
- Leg overgebleven papier terug in de verpakking.

OPMERKING: Papier moet niet in de papierladen worden opgeslagen.

Ondersteunde papierformaten en -soorten

In dit hoofdstuk worden de formaten en soorten papier aangeschreven die in dit apparaat kunnen worden gebruikt.

Ondersteunde papierformaten

In de volgende tabel staan de papierformaten die in iedere papierlade, 2-zijdige module en de afwerkeenheden kunnen worden gebruikt.

OPMERKING: Voor de capaciteit van iedere lade, zie *het hoofdstuk Technische specificaties*.

Standaardformaten

OPMERKING: Welke standaardpapierformaten kunnen worden geregistreerd is afhankelijk van de papierformaattabel die door de getrainde operateur is aangegeven. Voor informatie over het instellen van de papierformaattabel, zie *Instellingen papierformaat in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 256*.

#

Papier-formaat	Afmetingen (mm)		LKE/KKE	Lade 1/ lade 2, 3 (Module met twee laden)	Lade 2, 3 (M2L)	Lade 5 (handm. invoer)	2-zijdige module	Standaard afwerkeenheden	Geïntegreerde standaard afwerkeenheden
A6	105,0	148,0	LKE	X	X			X	
A5	148,0	210,0	KKE	O	X	O	O	X	O
			LKE	X	X			X	O
A4	210,0	297,0	KKE	O	X		O	O	O
			LKE	O	O		O	O	O

Papier- formaat	Afmetingen (mm)		LKE/ KKE	Lade 1/ lade 2, 3 (Module met twee laden)	Lade 2, 3 (M2L)	Lade 5 (handm. invoer)	2-zijdige module	Standaard afwerkeer- heid	Geïnte- greerde standaard afwerkeer- heid
A3	297,0	420,0	KKE	O	X		O	O	O
B6	128,5	182,0	KKE	X	X	O		X	O
B5	182,0	257,0	KKE	O	X	O		X	O
			LKE	O	O		O	O	O
B4	257,0	364,0	KKE	O	X		O	O	O
5,5 × 8,5"	139,7	215,9	KKE	O	X			X	O
			LKE	X	X	O	O	X	O
7,25 × 10,5"	184,2	266,7	KKE		X			X	O
			LKE	O	O		O	O	O
8 × 10"	203,2	254,0	KKE		X			X	
			LKE		X			X	O
8,5 × 11"	215,9	279,4	KKE	O	X	O	O	O	O
			LKE	O	O	O	O	O	O
8,46 × 12,4"	215,0	315,0	KKE		X			X	
8,5 × 13"	215,9	330,2	KKE	O	X	O		O	O
8,5 × 14"	215,9	355,6	KKE	O	X	O		O	O
11 × 15"	279,0	381,0	KKE		X			X	
11 × 17"	297,4	431,8	KKE	O	X	O	O	O	O
16K	194,0	267,0	KKE		X			X	O
			LKE		X			O	O
8K	267,0	388,0	KKE		X			O	O
Briefkaart	100,0	148,0	LKE	X	X			X	O
Gefrankeer de briefkaart	148,0	200,0	KKE	X	X			X	
			LKE		X			X	O
4 × 6"	101,6	152,4	LKE	X	X			X	O
Foto 2L 5 × 7"	127,0	177,8	KKE	X	X			X	O
6 × 9"	152,4	228,6	KKE		X			X	O
Europese 3 envelop	120,0	235,0	LKE	X	X			X	O
Envelop Commercial 10	104,8	241,3	LKE	X	X	O		X	O
Envelop Monarch	98,4	190,5	LKE	X	X			X	O
Envelop DL	110,0	220,0	LKE	X	X			X	O
Envelop C4	229,0	324,0	KKE		X			X	O

Papier- maat	Afmetingen (mm)		LKE/ KKE	Lade 1/ lade 2, 3 (Module met twee laden)	Lade 2, 3 (M2L)	Lade 5 (handm. invoer)	2-zijdige module	Standaard afwerk- heid	Geïnte- greerde standaard afwerk- heid
Envelop C5	162,0	229,0	LKE	X	X			X	O

O: Beschikbaar

Blanco: Niet beschikbaar als standaardmaat, maar kan als keuzemaat worden opgegeven

X: Niet beschikbaar

OPMERKING: De standaard- en keuzeformaten van sommige items zijn afhankelijk van het land.

Niet-standaardformaten

Pa- pier- for- maat	Lade 1/ Lade 2, 3 (Module met twee laden)	Lade 2 en 3 (M2L)	Lade 5 (handm. invoer)	2-zijdige module	Standaard afwerk- eenheid	Geïnte- greerde standaard afwerk- eenheid
Breedte	139,7 tot 297,0 mm 5,5 tot 11,7"	Niet beschik- baar	89,0 tot 297,0 mm 3,5 tot 11,7"	128,0 tot 297,0 mm 5 tot 11,7"	Niet beschikbaar	89,0 tot 297,0 mm 3,5 tot 11,7"
Lengte	182,0 tot 432,0 mm 7,2 tot 17,0"		98,4 tot 432,0 mm 3,9 tot 17,0"	139,7 tot 432,0 mm (voor lade 5 (handm. invoer)) 182,0 tot 432,0 mm (voor lade 1–3)		98,4 tot 432,0 mm 3,9 tot 17,0"

Ondersteunde papiersoorten

In de volgende tabel staan de papiersoorten die in iedere papierlade, de 2-zijdige module en de afwerkeenheid kunnen worden gebruikt.

Papiersoort	Gewicht g/m ² (lb)	Lade 1	Lade 2, 3 (Module met twee laden)	Lade 5 (handm. invoer)	2-zijdige module	Standaard afwerkeenheid	Geïntegreerde standaard afwerkeenheid
Bankpostpapier	60–105 (16–28 lb. bankpostpapier)	O	O	O	O	O	O
Gewoon		O	O	O	O	O	O
Kringlooppapier		O	O	O	O	O	O
Aangepast 1-5		O	O	O	O	O	O
Zijde 2 papier ^{*1}		O	O	O	X	O	O
Zwaar papier 1	106–169 (28 lb. bankpostpapier-60 lb. omslag)	O	O	O	O ^{*2}	O ^{*3}	O ^{*3}
Zwaar papier 1 zijde 2	106–169 (28–60 lb.)	X	X	O	X	X	O
Zwaar papier 2 ^{*4, *5}	170–216 (65–80 lb. omslag)	O	O	O	X	X	O
Zwaar papier 2 zijde 2	170–216 (65–80 lb.)	X	X	O	X	X	O
Gecoat 1 ^{*4, *6}	106–169 (28 lb. bankpostpapier-60 lb. omslag)	O	O	O	O ^{*2}	O ^{*3}	O
Gecoat 1 F	106–128 (28–34 lb)	O	O	X	O ^{*2}	O	O
Gecoat 1 zijde 2	106–169 (28–60 lb.)	X	X	O	X	X	O
Gecoat 2 ^{*4, *5, *6}	170–216 (65–80 lb. omslag)	O	O	O	X	X	O
Gecoat 2 zijde 2	170–216 (65–80 lb. omslag)	X	X	O	X	X	O
Etiketten ^{*4, *6}	106–169 (28 lb. bankpostpapier-60 lb. omslag)	O	O	O	X	X	O
Transparanten	–	O	O	O	X	X	O

O: Beschikbaar

X: Niet beschikbaar

- *1: Zijde 2 papier: verwijst naar papier waarvan één zijde al is bedrukt, d.w.z. afvalpapier.
 - *2: 4 kleuren is niet beschikbaar.
 - *3: Alleen 106-128 g/m² papier ingevoerd vanuit lade 1, 2 of 3 is beschikbaar.
 - *4: Gecoat 1, Gecoat 2 en Etiketten moeten één voor één worden ingevoerd vanuit een papierlade.
 - *5: Zwaar 2 of Gecoat 2: als zwaar of gecoat papier niet in het apparaat is geplaatst, dient u het papier enigszins omhoog te krullen.
 - *6: Papier met een gecoat oppervlak aan één kant moet niet worden ingevoerd vanuit de handmatige invoer.
- Bij het afdrukken op briefkaarten of enveloppen moet Zwaar 2 worden geselecteerd en moet het formaat worden opgegeven.
 - Afhankelijk van het zware papier, kan het apparaat het papier niet KKE invoeren. Stel in dat geval het papier in op LKE.
 - Afhankelijk van de gebruikte papiersoort en de bedrijfsomgeving, kan het zijn dat papier niet goed in het apparaat wordt ingevoerd of de afdrukkwaliteit minder is.

Hieronder staan de standaardinstellingen voor Gewoon, Zwaar 1 en Zwaar 2 papier. U kunt vereiste keuzenamen opgeven bij keuzepapiersoort. Raadpleeg voor meer informatie Papierlade-instellingen in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 221.

Classificatie		Media
Gewoon	Gewoon A	≥ 90 g/m ² (Gewoon A is standaard geselecteerd voor media van het type "Bankpost".)
	Gewoon B	Keuze
	Gewoon C	Keuze (Gewoon C is standaard geselecteerd voor media van het type "Kringlooppapier" op het apparaat.)
	Gewoon D	< 80 g/m ² (Gewoon D is standaard geselecteerd voor media van het type "Gewoon" op het apparaat.)
	Gewoon E	Keuze
	Gewoon F	≥ 80 g/m ² en < 90 g/m ²
	Gewoon G	Keuze
	Gewoon S	Keuze

Classificatie		Media
Zwaar 1	Zwaar 1A	(Zwaar 1A is standaard geselecteerd als mediatype "Zwaar 1".)
	Zwaar 1B	Keuze
	Zwaar 1C	Keuze
	Zwaar 1S	Keuze
Zwaar 2	Zwaar 2A	(Zwaar 2A is standaard geselecteerd als mediatype "Zwaar 2".)
	Zwaar 2B	Keuze
	Zwaar 2C	Keuze
	Zwaar 2D	Keuze
	Zwaar 2S	Keuze

10 Instellingsprocedures

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de getrainde operateur de verschillende standaardinstellingen op het apparaat kan wijzigen, de verschillende opties als mailboxen en bestemmingen kan registreren en de instellingen voor de getrainde operateur kan configureren of wijzigen.

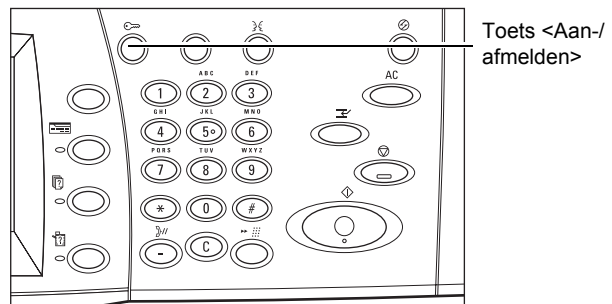
Procedure voor systeeminstellingen

In dit deel wordt de basisprocedure voor systeeminstellingen beschreven. Volg de onderstaande stappen.

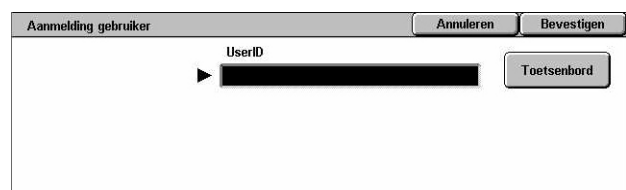
1. *De modus Systeeminstellingen activeren – pagina 239*
2. *De instellingen naar eigen keuze opgeven – pagina 240*

1. De modus Systeeminstellingen activeren

1. Druk op de toets <Aan-/afmelden> op het bedieningspaneel.



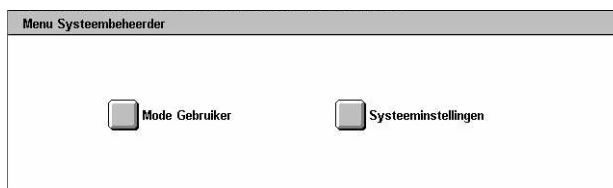
2. Voer de juiste gebruikers-ID in via de aantaltoetsen op het bedieningspaneel of via het schermtoetsenbord. Voor informatie over invoer via het toetsenbord, zie *Toetsenbord in het hoofdstuk Fax/internetfax op pagina 99*.



OPMERKING: De standaard-ID van de getrainde operateur is "11111". Indien de verificatietoepassing is ingeschakeld, kan het zijn dat u ook nog een toegangscode moet invoeren. De standaardtoegangscode is "x-admin". Voor het wijzigen van de standaardgebruikers-ID of standaardtoegangscode, zie *Instellingen systeembeheerder op pagina 325*.

3. Selecteer [Systeeminstellingen] op het scherm [Menu Systeembeheerder].

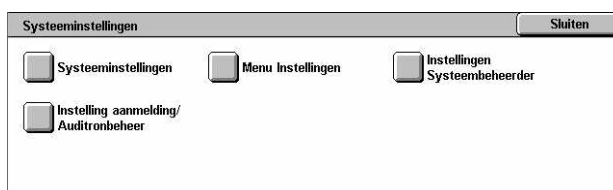
OPMERKING: In [Mode Gebruiker] kunt u het apparaat op de gewone manier gebruiken terwijl u als getrainde operateur bent aangemeld.



2. De instellingen naar eigen keuze opgeven

1. Selecteer de gewenste optie.

Stel de instellingen in door de benodigde bewerkingen uit te voeren. Selecteer [Instellingen wijzigen] voor sommige opties om de instellingen te wijzigen of om tekens via het schermtoetsenbord in te voeren. Voor informatie over invoer via het toetsenbord, zie *Toetsenbord in het hoofdstuk Fax/internetfax op pagina 99*.



Systeeminstellingen

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u functies selecteert die u wilt configureren of wijzigen. Raadpleeg het volgende voor meer informatie.

Gemeenschappelijke instellingen – pagina 241

Instellingen mode Kopiëren – pagina 261

Netwerkinstellingen – pagina 271

Instellingen mode Afdrukken – pagina 285

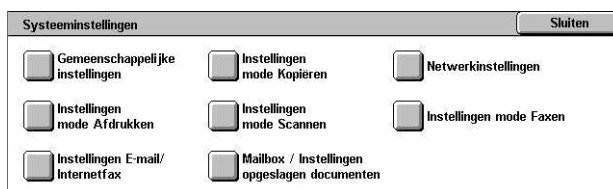
Instellingen mode Scannen – pagina 290

Instellingen mode Faxen – pagina 296

Instellingen E-mail/internetfax – pagina 307

Mailbox/Instellingen opgeslagen document – pagina 310

1. Selecteer [Systeeminstellingen] op het scherm [Systeeminstellingen].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Sluiten].



Gemeenschappelijke instellingen

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u apparaatinstellingen kunt configureren of wijzigen die door de hoofdtoepassingen kopiëren, faxen en scannen worden gebruikt. Raadpleeg het volgende voor meer informatie.

Apparaatklok/-timers – pagina 241

Audiotonen – pagina 243

Instellingen scherm/toets – pagina 245

Instellingen papierlade – pagina 246

Watermerk – pagina 248

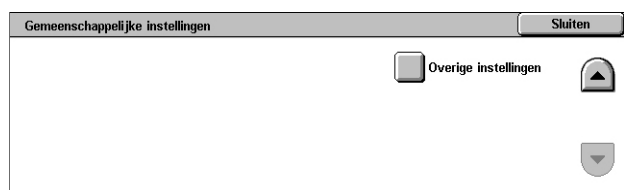
Aanpassing afdrukkwaliteit – pagina 249

Overzichten – pagina 252

Onderhoud – pagina 254

Overige instellingen – pagina 255

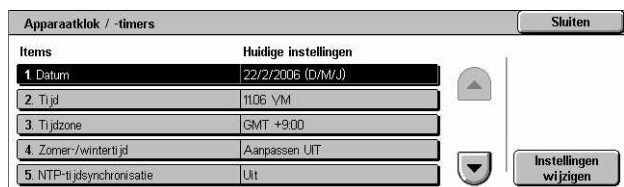
1. Selecteer [Gemeenschappelijke instellingen] op het scherm [Systeeminstellingen].
2. Selecteer de gewenste optie. Met de zijtabs kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer [Sluiten].



Apparaatklok/-timers

Met deze toepassing kunt u de juiste datum, tijd en andere bijbehorende waarden instellen.

1. Selecteer [Apparaatklok/-timers] op het scherm [Gemeenschappelijke instellingen].
2. Wijzig de gewenste instellingen. Met de zijtabs kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer [Sluiten].



Datum

Stelt de huidige datum in. Kies uit drie datumnotaties: J/M/D, M/D/J en D/M/J. De hier ingestelde datum wordt op lijsten en overzichten afgedrukt.

Tijd

Stelt de huidige tijd in. Kies tussen de 12-uurs en de 24-uurs notatie. Indien u [12-uursklok] selecteert, verschijnen de toetsen waarmee u voormiddag of namiddag kunt aangeven. De hier ingestelde tijd wordt op lijsten en overzichten afgedrukt.

Tijdzone

Stelt de tijdzone ten opzichte van Greenwich Mean Time (GMT) in.

Zomer-/wintertijd

Stelt in of de apparaatklok automatisch aan de zomertijd wordt aangepast. Selecteer [Aanpassen AAN] en voer de start- en einddata voor de zomertijd in om de huidige tijd automatisch aan te passen wanneer de zomertijd begint of eindigt.

NTP-synchronisatie

Stelt de parameters in die worden gebruikt om het apparaat met behulp van het Network Time Protocol (NTP) te synchroniseren met de opgegeven tijdserver.

OPMERKING: Indien de tijdserververbinding mislukt, behoudt het apparaat zijn eigen tijd zonder synchronisatie.

Verbinding met tijdserver

Stelt in of de verbinding met een tijdserver wordt ingeschakeld.

Verbindingsinterval

Stelt de periode tussen verbindingen met de aangegeven server in, met een bereik van 1 tot en met 500 uur.

IP-adres tijdserver

Geeft met de aantaltoetsen op het bedieningspaneel het IP-adres van de tijdserver aan.

Auto-wissen

Geeft aan of het standaardscherm automatisch wordt weergegeven als u binnen de geselecteerde tijdsperiode geen activiteiten uitvoert. Selecteer [Aan] en dan de tijdsperiode (30 tot 240 seconden).

Automatisch opdracht vrijgeven

Geeft aan of de huidige opdracht automatisch wordt vrijgegeven (zodat de volgende opdracht kan worden uitgevoerd), indien de kopieer- of scanopdracht wordt onderbroken door een probleem als een papierstoring en wanneer dat probleem niet binnen de geselecteerde tijdsperiode is opgelost. Selecteer [Aan] en dan de tijdsperiode (4 tot 99 minuten).

Auto-afdrukken

Geeft aan of afdrukopdrachten automatisch worden afgedrukt, als u binnen de geselecteerde tijdsperiode geen activiteiten uitvoert. Selecteer [Aan] en dan de tijdsperiode (1 tot 240 seconden).

Duur printerblokkering

Geeft aan of het afdrukken van binnenkomende documenten (bijvoorbeeld faxen) gedurende een bepaalde tijdsduur wordt verboden. Selecteer [Aan] en dan de start- en eindtijden van het interval waarbinnen afdrukken is verboden.

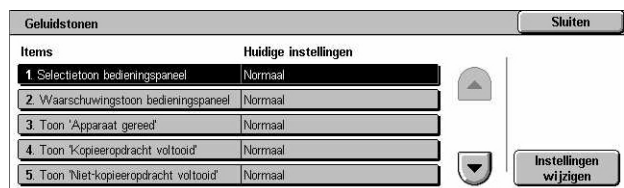
Auto energiespaarstand

Geeft aan hoelang er geen activiteiten plaatsvinden voordat het apparaat automatisch in de automatische energiespaarstand overgaat. U kunt een tweede tijdsperiode zonder activiteiten aangegeven, voordat het apparaat in de slaapmode overgaat. Selecteer de periode voor elke modus binnen het bereik van 1 tot 240 minuten. Voor de slaapstand moet u een langere periode aangeven dan voor de energiespaarstand.

Audiotonen

Met deze toepassing kunt u het volumeniveau van de tonen selecteren die onder verschillende omstandigheden klinken. U kunt voor ieder item op het scherm een ander volumeniveau aangeven.

1. Selecteer [Geluidstonen] op het scherm [Gemeenschappelijke instellingen].
2. Wijzig de gewenste instellingen. Met de zijtabs kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer [Sluiten].



Selectietoon bedieningspaneel

Geeft het volumeniveau aan voor de toon die klinkt wanneer een correcte toets op het bedieningspaneel wordt ingedrukt en de bijbehorende bewerking wordt geaccepteerd.

Waarschuwingston bedieningspaneel

Geeft het volumeniveau aan voor de toon die klinkt wanneer een verkeerde toets op het bedieningspaneel wordt ingedrukt.

Toon 'Apparaat gereed'

Geeft het volumeniveau aan voor de toon die klinkt wanneer het apparaat na het inschakelen gereed is om te kopiëren of af te drukken.

Toon 'Kopieeropdracht voltooid'

Geeft het volumeniveau aan voor de toon die wordt opgewekt wanneer het kopiëren is gelukt.

Toon 'Niet-kopieeropdracht voltooid'

Geeft het volumeniveau aan voor de toon die wordt opgewekt wanneer andere dan kopieeropdrachten zijn gelukt.

Storingston

Geeft het volumeniveau aan voor de toon die wordt opgewekt wanneer een opdracht niet correct werd afgewerkt.

Waarschuwingston

Geeft het volumeniveau aan voor de toon die wordt opgewekt wanneer een opdracht vanwege een fout tijdelijk wordt onderbroken.

Waarschuwingston 'Papier is op'

Geeft het volumeniveau aan voor de toon die wordt opgewekt wanneer het papier op is.

Waarschuwingston 'Toner bijna op'

Geeft het volumeniveau aan voor de toon die wordt opgewekt wanneer de tonercassette moet worden vervangen.

Volume lijnmonitor

Geeft het volumeniveau aan voor de toon die wordt opgewekt voor de lijnmonitor, waarmee u oproep- en reactiesignalen kunt horen tijdens het maken van een verbinding.

Volume belsignaal

Geeft het volumeniveau aan voor de toon die wordt opgewekt wanneer een oproep wordt ontvangen.

Toon 'Opgeslagen programmering'

Geeft het volumeniveau aan voor de toon die wordt opgewekt wanneer een bewerking wordt uitgevoerd tijdens de opdrachtgeheugenregistratie. U kunt het volume voor deze toon niet volledig uitschakelen.

Waarschuwingston Auto-wissen

Geeft het volumeniveau aan voor de toon die wordt opgewekt net voordat het apparaat de bewerking Auto-wissen uitvoert.

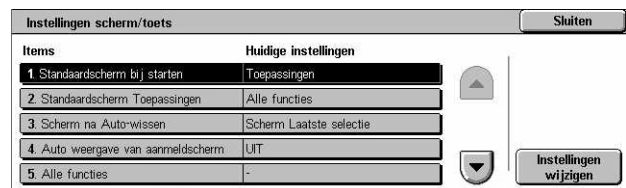
Basistoon

Geeft het volumeniveau aan voor de toon die wordt opgewekt wanneer u tussen instellingen schakelt. Het apparaat laat een basistoon horen wanneer het de onderbroken mode afsluit.

Instellingen scherm/toets

Met deze toepassing kunt u het beginscherm naar eigen wens afstellen en de begintaal selecteren die op het aanraakscherm moet verschijnen.

1. Selecteer [Instellingen Scherm/toets] op het scherm [Gemeenschappelijke instellingen].
2. Wijzig de gewenste instellingen. Met de zijtabs kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer [Sluiten].



Standaardscherm bij starten

Geeft het beginscherm aan dat verschijnt wanneer het apparaat wordt ingeschakeld. Wijzig het vooraf ingestelde beginscherm in Toepassingen, Opdrachtstatus en Apparaatstatus. Voor informatie over deze schermen, zie *het hoofdstuk Opdrachtstatus* en *het hoofdstuk Apparaatstatus*.

Standaardscherm Toepassingen

Geeft de standaardtoepassingen aan die worden weergegeven wanneer de modus Energiebesparing wordt geannuleerd. Gebruik de schuifbalken om tussen de schermen te wisselen.

Scherm na Auto-wissen

Geeft het toepassingenscherm aan dat wordt weergegeven nadat het apparaat Auto-wissen heeft uitgevoerd.

Autoweergave van aanmeldscherm

Geeft aan of het aanmeldscherm automatisch wordt weergegeven wanneer het apparaat wordt ingeschakeld, of wanneer de stroom wordt onderbroken, om de gebruikersautorisatie te bevestigen.

Alle functies

Geeft aan welke toepassingen op het scherm <Alle functies> beschikbaar zijn. Selecteer een toets om de aan die toets toegewezen functie opnieuw toe te wijzen. Gebruik de schuifbalken om tussen de schermen te wisselen.

Opdrachttype op scherm Opdrachtstatus

Geeft de opdrachttypes aan die verschijnen wanneer u [Voltooide opdrachten] op het scherm [Opdrachtstatus] selecteert.

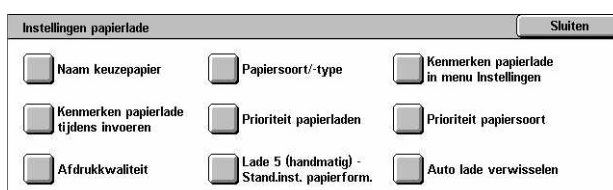
Standaardtaal

Geeft de standaardtaal aan die op het aanraakscherm moet verschijnen.

Instellingen papierlade

Met deze toepassing kunt u de verschillende instellingen voor laden en voor het papier in de laden configureren.

1. Selecteer [Instellingen papierlade] op het scherm [Gemeenschappelijke instellingen].
2. Wijzig de gewenste instellingen.
3. Selecteer [Sluiten].



Naam keuzepapier

Geeft door de gebruiker gedefinieerde namen voor de keuzepapiersoorten 1 tot en met 5 aan wanneer alleen gewoon papier, bankpostpapier en kringlooppapier wordt gebruikt. Vul een naam van maximaal 24 alfanumerieke tekens en symbolen in. De toegekende namen verschijnen op de schermen voor de papierinvoer.

Papierformaat/-soort

Geeft het formaat en het type van het in de papierladen geplaatste papier aan en specificeert welke papierlade wordt gebruikt voor het verwerken van kleurenafdrukfuncties. De beschikbare papierladen hangen af van de configuratie van uw apparaat.

Selecteer automatische registratie van het papierformaat of geef een vast formaat aan. Selecteer het papiertype uit de lijst met vooraf ingestelde types. Selecteer de papierlade die voor de kleurenafdrukfuncties wordt gebruikt wanneer Auto lade verwisselen is ingeschakeld.

Papierformaat

Specificeert automatische registratie van het papierformaat voor lade 1 tot en met 3 met behulp van de ladegeleiderhendels. Als de geleiderhendels in de papierlade zich niet in de correcte positie bevinden voor het papierformaat dat in de lade ligt, treedt er een formaatfout op. Deze instelling is niet beschikbaar voor lade 5 (handmatige invoer).

OPMERKING: Als u enveloppen/briefkaarten in de laden plaatst, neem dan contact op met het Xerox Welcome Centre om de lade-instellingen te veranderen speciaal voor het gebruik van enveloppen/briefkaarten.

Papiersoort

Geeft de papiersoort in de papierlade aan uit een lijst met ondersteunde papiertypes, inclusief de keuzepapiernamen 1 tot en met 5.

Auto-papier op afdrukkleur

Geeft de voorwaarden aan voor Auto lade verwisselen voor de papierlade met de afdrukkleurinstelling. Met deze toepassing kunt u bijvoorbeeld een bepaald papiertype voor alleen afdrukken in kleur in een lade plaatsen, terwijl u een andere lade voor alleen zwart/wit-afdrukken gebruikt. Deze instelling is niet beschikbaar voor lade 5 (handmatige invoer).

Kenmerken papierlade in menu Instellingen

Geeft aan of de kenmerken voor de papierlade in het menu Instellingen wordt weergegeven.

Kenmerken papierlade tijdens invoeren

Geeft aan of de kenmerken voor de papierlade op het bedieningspaneel worden weergegeven wanneer de lade wordt geopend om papier te plaatsen. Deze instelling is niet van toepassing op lade 5 (handmatige invoer).

Prioriteit papierladen

Geeft de prioriteit van de papierladen voor Auto lade wisselen aan. Lade 5 (handmatige invoer) is niet beschikbaar. Voor meer informatie over Auto lade verwisselen, zie *Auto lade verwisselen in het hoofdstuk Papier en ander afdruk materiaal op pagina 231*.

Prioriteit papiersoort

Geeft de prioriteit van de papiersoort voor Auto lade wisselen aan. Deze instelling heeft voorrang over Prioriteit papierladen. Indien de prioriteit van de papiersoorten allemaal op dezelfde waarde zijn ingesteld, selecteert Auto lade wisselen een papierlade op basis van de Prioriteit papierladen. Selecteer [Auto-papier UIT] om te voorkomen dat de papiersoort door Auto lade verwisselen wordt gebruikt. Voor meer informatie over Auto lade verwisselen, zie *Auto lade verwisselen in het hoofdstuk Papier en ander afdruk materiaal op pagina 231*.

Afdrukkwaliteit

Specificeert de papierkwaliteit voor elk papiertype dat in het apparaat is geplaatst.

Bankpostpapier, gewoon papier, kringlooppapier, keuzepapier

Specificeert Gewoon papier A tot en met G en speciale kwaliteiten.

Zwaar 1

Specificeert Zwaar 1A tot en met 1C en speciale kwaliteiten.

Zwaar 2

Specificeert Zwaar 2A tot en met 2D en speciale kwaliteiten.

Lade 5 (handmatige invoer) - Standaard papierformaten

Specificeert welke papierformaten zijn toegewezen aan de 11 toetsen die onder [Standaardformaat] voor lade 5 worden vermeld.

Formaten serie A/B

Geeft standaard documentformaten in de formatenserie A/B aan. Gebruik de schuiftoetsen om tussen schermen te wisselen.

Formaat in inch

Geef standaard documentformaten in inch aan. Gebruik de schuiftoetsen om tussen schermen te wisselen.

Overig

Geeft overige formaten aan. Gebruik de schuiftoetsen om tussen de schermen te wisselen.

Variabel formaat

Specificeert een door de gebruiker gedefinieerd formaat dat met behulp van de schuiftoetsen is ingesteld.

Auto lade verwisselen

Geeft aan of Auto lade verwisselen is ingeschakeld. Voor meer informatie over Auto lade verwisselen, zie *Auto lade verwisselen in het hoofdstuk Papier en ander afdruk materiaal op pagina 231*.

Inschakelen tijdens Auto-papier

Geeft aan of Auto laden verwisselen alleen wordt ingeschakeld wanneer [Auto] voor Papierinvoer is geselecteerd.

Altijd inschakelen

Geeft aan of Auto laden verwisselen altijd is ingeschakeld, ongeacht de optie die voor Papierinvoer is geselecteerd.

Watermerk

Met deze toepassing kunt u de standaardinstellingen voor datum- en tekstinformatie configureren. Deze informatie wordt voor documentbeheer als watermerk aan de afdruk toegevoegd.

1. Selecteer [Watermerk] op het scherm [Gemeenschappelijke instellingen].
2. Wijzig de gewenste instellingen. Met de zijtabs kunt u tussen de schermen wisselen.

Items	Huidige instellingen
1. Datumnotatie	20jj/mm/dd
2. Standaardtekst	Kopieëren verboden
3. Tekstgrootte	48 punten
4. Kleur	Zwart
5. Densiteit	Normaal

3. Selecteer [Sluiten].

Datumnotatie

Stelt de huidige datum in. Kies uit drie datumnotaties: 20JJ/MM/DD, MM/DD/20JJ en DD/MM/20JJ.

Standaardtekst

Geeft de standaardtekst uit een lijst met voorinstellingen aan, inclusief drie keuzetekststrings.

Tekstgrootte

Geeft de standaardgrootte van het lettertype aan. U kunt uit drie vooraf ingestelde fontgroottes kiezen of met behulp van de schuifbalken een waarde tussen 24 en 80 punten aangeven.

Kleur

Geeft de tekstkleur aan. U kunt kiezen uit zwart, magenta en cyaan.

Densiteit

Geeft de afdruksdichtheid van de watermerktekst aan. U kunt kiezen uit Lichter, Normaal en Donkerder.

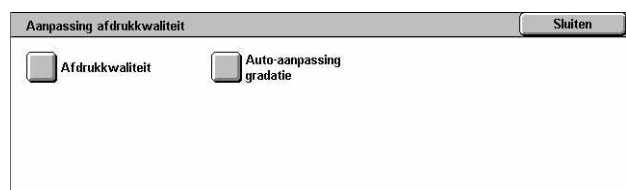
Keuzetekst 1 tot en met 3

Geeft drie door de gebruiker gedefinieerde tekststrings aan die in de lijst [Standaardtekst] verschijnen. Er kunnen maximaal 32 alfanumerieke tekens en symbolen worden ingevoerd.

Aanpassing afdrukkwaliteit

Met deze toepassing kunt u verschillende instellingen configureren voor het afstellen van de kwaliteit van gescande gegevens.

1. Selecteer [Aanpassing afdrukkwaliteit] op het scherm [Gemeenschappelijke instellingen].
2. Wijzig de gewenste instellingen.
3. Selecteer [Sluiten].



Afdrukkwaliteit

Foto- en tekstherkenning

Geeft aan op welk niveau het apparaat onderscheid maakt tussen tekst of foto's wanneer [Origineelsoort] op het scherm [Afdrukkwaliteit] is ingesteld op [Foto en tekst]. Selecteer [Meer tekst] om heel fijne tekens gemakkelijker als tekst te kunnen

herkennen. Selecteer [Meer foto] om halftoonbeelden in kranten en folders gemakkelijker als foto's te kunnen herkennen.

Afdrukkleurherkenning

Geeft aan op welk niveau het apparaat onderscheid maakt tussen zwart/witte en kleurenbeelden wanneer [Afdrukkleur] in het scherm [Kopiëren] is ingesteld op [Auto-registratie]. Selecteer [Meer zwart] om originelen gemakkelijker als zwart/wit te kunnen herkennen. Selecteer [Meer kleur] om originelen gemakkelijker als kleur te kunnen herkennen.

Fotoreproductieniveau

Geeft aan op welk kleurreproductieniveau het apparaat onderscheid maakt tussen foto's en tekst wanneer [Origineelsoort] op het scherm [Afdrukkwaliteit] is ingesteld op [Foto en tekst]. Selecteer [Meer tekst] om gedeeltes met hoge densiteit op het beeld te benadrukken. Selecteer [Meer foto] om de gradaties in het fotogedeelte van het beeld gelijkmatig te maken.

Achtergrondonderdrukking (kleurenkopie)

Geeft de methode aan waarmee de achtergrondkleur voor achtergrondonderdrukking wordt geregistreerd, wanneer er kleurenkopieën worden gemaakt. Selecteer [Hoge kwaliteit] om het volledige document eerst te scannen om de achtergrondkleur te registreren. Selecteer [Hoge snelheid] voor een voorbeeld van een gedeelte van het document om de achtergrondkleur te registreren.

OPMERKING: Deze functie is alleen beschikbaar voor documenten die op de glasplaat zijn gelegd.

OPMERKING: Wanneer [Hoge kwaliteit] is geselecteerd, wordt er een beeldfragment of zwart/wit-kopie geproduceerd indien de optie [Hoekverschuiving] is ingesteld en [Verkleinen/vergroten] op minder dan 60% is ingesteld.

Achtergrondonderdrukking (zwart/wit)

Geeft de methode aan waarmee de achtergrondkleur voor achtergrondonderdrukking wordt geregistreerd, wanneer er zwart/witte kopieën worden gemaakt. Selecteer [Hoge kwaliteit] om het volledige document eerst te scannen om de achtergrondkleur te registreren. Selecteer [Hoge snelheid] voor een voorbeeld van een gedeelte van het document om de achtergrondkleur te registreren.

OPMERKING: Deze functie is alleen beschikbaar voor documenten die op de glasplaat zijn gelegd.

OPMERKING: Wanneer [Hoge kwaliteit] is geselecteerd, wordt er een beeldfragment of zwart/wit-kopie geproduceerd indien de optie [Hoekverschuiving] is ingesteld en [Verkleinen/vergroten] op minder dan 60% is ingesteld.

Achtergrondonderdrukking (scanopdrachten)

Geeft de methode aan waarmee de achtergrondkleur voor achtergrondonderdrukking wordt geregistreerd, wanneer er scans worden gemaakt. Selecteer [Hoge kwaliteit] om het volledige document eerst te scannen om de achtergrondkleur te registreren.

Selecteer [Hoge snelheid] voor een voorbeeld van een gedeelte van het document om de achtergrondkleur te registreren.

OPMERKING: Deze functie is alleen beschikbaar voor documenten die op de glasplaat zijn gelegd.

Beeldverbetering

Geeft aan of ruwe randen moeten worden verbeterd bij de afrukgegevens voor kopieer- en faxopdrachten. De beelden op het afgedrukte papier zien er dan gladder uit.

Automatische aanpassing gradatie

Met deze functie kunt u automatische kleuraanpassing uitvoeren wanneer de dichtheid of kleur op kopieën en afdrucken is verslechterd. Het apparaat past de kleurgradatie automatisch voor drie rastertypen aan. Voor meer informatie, zie *Automatische aanpassing gradatie in het hoofdstuk Onderhoud op pagina 414*.

Rastertype

Specificeert het rastertype waarvoor de kleuraanpassing wordt gewijzigd. Selecteer een rastertype om een kleurcorrectiegrafiek met de geselecteerde rasters af te drukken.

- Kopieeropdracht - Past de gradatie aan voor het kopiëren van documenten.
- Afdrukopdracht 1 - Basisraster voor afdrucken

Voor PCL-printerdrivers:

Stelt de gradatie af voor de items van [Beeldtypen/doel], wanneer u [Standaard] kiest van [Afdrukkwaliteit] op het tabblad [Beelddopties].

Stelt de gradatie af voor [CAD] van [Beeldtypen/doel], wanneer u [Hoge snelheid] kiest van [Afdrukkwaliteit] op het tabblad [Beelddopties].

Voor PostScript-printerdrivers:

Stelt de gradatie af voor de items van [Beeldtypen], wanneer u [Standaard] kiest van [Afdrukkwaliteit] op het tabblad [Beelddopties].

Stelt de gradatie af voor [CAD] van [Beeldtypen], wanneer u [Hoge snelheid] kiest van [Afdrukkwaliteit] op het tabblad [Beelddopties].

Stelt de gradatie af voor [Auto], [Standaard] en [Fijne details] van [Raster] op het tabblad [Beelddopties].

OPMERKING: Wanneer [Auto] wordt geselecteerd, kan het weergegeven raster afwijken, overeenkomstig de instellingen van [Beeldtype] na het selecteren van [Basisinstellingen]; of [RGB-kleurcorrectie] en [CMYK-kleurcorrectie] na het selecteren van [Geavanceerde instellingen].

- Afdrukopdracht 2

Voor PCL-printerdrivers:

Stelt de gradatie af voor de andere items dan [CAD] van [Beeldtypen/doel], wanneer u [Hoge snelheid] kiest van [Afdrukkwaliteit] op het tabblad [Beelddopties].

Voor PostScript-printerdrivers:

Stelt de gradatie af voor de andere items dan [CAD] van [Beeldtypen], wanneer u [Hoge snelheid] kiest van [Afdrukkwaliteit] op het tabblad [Beelddopties].

Stelt de gradatie af voor [Auto] en [Gradatie] van [Raster] op het tabblad [Beelddopties].

OPMERKING: Wanneer [Auto] wordt geselecteerd, kan het weergegeven raster afwijken, overeenkomstig de instellingen van [Beeldtype] na het selecteren van [Basisinstellingen]; of [RGB-kleurcorrectie] en [CMYK-kleurcorrectie] na het selecteren van [Geavanceerde instellingen].

Papierinvoer

Geeft aan welke papierlade tijdens het aanpassen van de gradatie moet worden gebruikt.

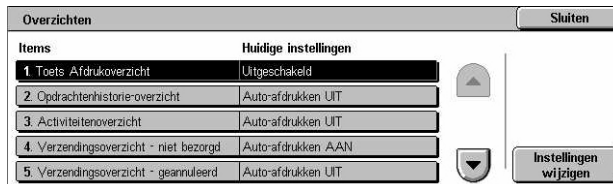
Doel

Geeft het bereik aan van de opdrachten die door de aanpassing in de gradatie worden beïnvloed.

Overzichten

Met deze toepassing kunt u aangeven hoe overzichten automatisch moeten worden afgedrukt.

1. Selecteer [Overzichten] op het scherm [Gemeenschappelijke instellingen].
2. Wijzig de gewenste instellingen. Met de zijtabs kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer [Sluiten].



Toets Afdrukoverzicht

Geeft aan of de functie [Overzicht/lijst afdrukken] op het tabblad [Kostenteller/afdrukoverzicht] in het scherm [Apparaatstatus] wordt weergegeven. Zie *Overzicht/lijst afdrukken in het hoofdstuk Apparaatstatus op pagina 352*.

Opdrachtenhistorieoverzicht

Geeft aan of er na iedere 50 opdrachten automatisch een historieoverzicht moet worden afgedrukt.

Activiteitenoverzicht

Geeft aan of na iedere 100 faxopdrachten automatisch een activiteitenoverzicht moet worden afgedrukt. Op een activiteitenoverzicht wordt het resultaat van de verzendingen en ontvangsten getoond.

Verzendingsoverzicht - niet bezorgd

Geeft aan of er voor faxopdrachten automatisch een verzendingsoverzicht moet worden afgedrukt wanneer de fax niet is bezorgd. Op dit verzendingsoverzicht wordt een lijst met documenten weergegeven waarvan de verzending is mislukt.

Verzendingsoverzicht - geannuleerd

Geeft aan of er voor faxopdrachten automatisch een verzendingsoverzicht moet worden afgedrukt wanneer de faxverzendingsoopdracht wordt onderbroken. Op dit verzendingsoverzicht wordt een lijst met documenten gegeven waarvan de verzending werd geannuleerd.

Mailboxoverzicht

Geeft aan of er voor faxopdrachten automatisch een mailboxoverzicht moet worden afgedrukt. Op dit overzicht wordt aangegeven welke documenten zich in de privé-mailbox bevinden. Voor meer informatie, zie *Externe mailbox in het hoofdstuk Fax/internetfax op pagina 117*.

Overzicht rondzenden/multipollen

Geeft aan of er voor faxopdrachten automatisch een overzicht van rondzend- en multipolberichten voor faxopdrachten moet worden afgedrukt. Op dit overzicht worden de resultaten van de verzendingen en polverzoeken naar meerdere externe apparaten getoond.

Doorzendoverzicht

Geeft aan of er voor faxopdrachten automatisch een doorzendoverzicht moet worden afgedrukt. Op een doorzendoverzicht worden de resultaten van faxverzendingen voor doorzendingen aangegeven.

Uit

De toepassing wordt uitgeschakeld.

Naar doorzendstation verzenden

Verzendt een Doorzendoverzicht naar de doorzendstations.

Op lokaal station afdrukken

Drukt een Doorzendoverzicht af.

Naar doorzendstation, lokaal afdrukken

Drukt een Doorzendoverzicht af en zendt dit overzicht door naar de doorzendstations.

Overzicht opdrachten 2-zijdig

Geeft aan of een overzicht automatisch 2- of 1-zijdig moet worden afgedrukt.

Ontvanger in activiteitenoverzicht

Geeft het aantal tekens aan van de bestemmingsinformatie die op een activiteitenoverzicht moeten worden afgedrukt. Selecteer [Eerste 40 tekens] of [Laatste 40 tekens].

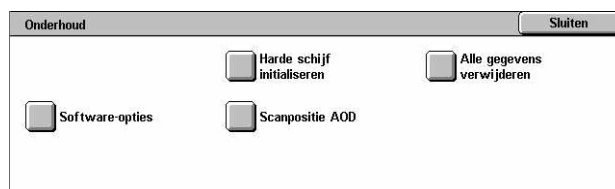
Foutenoverzicht opdrachtstroom

Geeft aan of er automatisch een Foutenoverzicht opdrachtstroom moet worden afgedrukt.

Onderhoud

Met deze functie kunt u de harde schijf op het apparaat initialiseren, alle op het apparaat opgeslagen documentgegevens verwijderen en softwareopties invoeren.

1. Selecteer [Onderhoud] op het scherm [Gemeenschappelijke instellingen].
2. Wijzig de gewenste instellingen.
3. Selecteer [Sluiten].



Harde schijf initialiseren

Met deze toepassing kunt u de harde schijf op het apparaat initialiseren. Selecteer, na [Harde schijf initialiseren] geselecteerd te hebben, een partitie en vervolgens [Start]. Selecteer [Ja] om de initialisatie te beginnen. Selecteer [Bevestigen] wanneer de initialisatie is voltooid.

OPMERKING: Dit proces kan afhankelijk van de apparaatconfiguratie een tijdje duren.

Alle gegevens verwijderen

Met deze toepassing kunt u alle documentgegevens op het apparaat verwijderen. Selecteer [Alle gegevens verwijderen] en vervolgens [Start]. Selecteer [Ja] om met het verwijderen te beginnen. Nadat het verwijderen is voltooid, moet u het apparaat uit- en weer inschakelen.

OPMERKING: Dit proces kan afhankelijk van de apparaatconfiguratie enkele uren in beslag nemen.

Software-opties

Geeft de software-opties aan. Voor informatie over instelprocedures en softwarecodes kunt u terecht bij de instructies voor het benodigde software-optiepakket. Voer met behulp van het toetsenbordscherm toegangscodes voor de software-opties in en selecteer [Opnieuw starten].

Scanpositie AOD

Met deze functie kunt u de scanpositie van de AOD nauwkeurig in stappen van 0,1 mm (0,004 inch) aanpassen. Selecteer [Fabrieksinstellingen] om de standaardinstellingen te herstellen.

Overige instellingen

Met deze toepassing kunt u verscheidene andere gemeenschappelijke instellingen configureren die in de hoofdtoepassingen kopiëren, faxen en scannen worden gebruikt.

1. Selecteer [Overige instellingen] op het scherm [Systeeminstellingen].
2. Wijzig de gewenste instellingen. Met de zijtabs kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer [Sluiten].



Staffelen (middelste opvangbak)

Geeft de staffelpositie van het afgedrukte papier voor de middelste opvangbak aan. Wanneer er wordt afgedrukt, kan het apparaat de sets (kopieën) of opdrachten (iedere afdrukopdracht apart) staffelen. Op deze manier kunt u zien waar iedere nieuwe set of opdracht begint.

Staffelen (afwerkopvangbak)

Geeft de staffelpositie van het afgedrukte papier voor de afwerkopvangbak aan. Wanneer er wordt afgedrukt, kan het apparaat de sets (kopieën) of opdrachten (iedere afdrukopdracht apart) staffelen. Op deze manier kunt u zien waar iedere nieuwe set of opdracht begint.

Automatisch opdracht voorrang geven

Geeft aan of er automatisch voorrang aan opdrachten wordt gegeven, waarbij andere opdrachten worden overgeslagen, wanneer het apparaat de huidige opdracht niet kan voltooien. Indien er zich bijvoorbeeld geen papier in de voor de huidige opdracht benodigde papierlade bevindt.

OPMERKING: Er kan geen voorrang worden gegeven aan opgeslagen documenten, zoals beveiligde afdrukken en testafdrukken.

Standaard afdrukpapierformaat

Geeft het papierformaat aan dat als begininstelling moet worden gebruikt.

Oneven pagina 2-zijdig

Selecteert of er een blanco pagina aan een document moet worden toegevoegd dat een oneven aantal pagina's bevat, zodat het document met een even aantal pagina's wordt afgedrukt.

Instellingen papierformaat

Geeft de te gebruiken papierformaattabel aan wanneer het apparaat zo is ingesteld dat het standaardformaten van documenten en opslagmateriaal automatisch waarneemt.

U kunt uit de volgende tabellen kiezen: [Serie A/B (8 x 13 inch)], [Serie A/B], [Serie A/B (8K/16K)], [Serie A/B (8 x 13 inch/8 x 14 inch)] en [Serie Inch].

OPMERKING: Als u enveloppen/briefkaarten in de laden plaatst, neem dan contact op met het Xerox Welcome Centre om de lade-instellingen te veranderen speciaal voor het gebruik van enveloppen/briefkaarten.

Documenten

Het apparaat herkent automatisch de volgende formaten wanneer een document op de glasplaat of in de AOD wordt geplaatst.

Grootte	Breedte (mm)	Breedte (mm)	Glasplaat					AOD				
			Serie A/B (8 x 13 inch)	Serie A/B (8K/16K)	Serie A/B (8 x 13 inch/8 x 14 inch)	Serie Inch	Serie A/B (8 x 13 inch)	Serie A/B (8K/16K)	Serie A/B (8 x 13 inch/8 x 14 inch)	Serie Inch		
A5 KKE	148,0	210,0	O	O	O	O	O*	O*	O*	O*		
A5 LKE	210,0	148,0	O	O	O	O	O	O				
5,5 x 8,5 inch LKE	215,9	139,7			O	O			O	O	O	
5,5 x 8,5 inch KKE	139,7	215,9				O					O*	
B5 KKE	182,0	257,0	O	O	O		O	O				
B5 LKE	257,0	182,0	O	O	O		O	O	O*	O*	O*	
A4 KKE	210,0	297,0	O	O	O	O	O	O	O*	O*	O*	
A4 LKE	297,0	210,0	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
8,5 x 11 inch KKE (Letter)	215,9	279,4			O	O	O*	O*	O	O	O	
8,5 x 11 inch LKE (Letter)	279,4	215,9	O		O	O	O*	O*	O	O	O	
8,5 x 13 inch KKE (Legal)	215,9	330,2			O	O			O	O		
8,5 x 14 inch KKE (Legal)	215,9	355,6				O					O	
B4 KKE	257,0	364,0	O	O	O		O	O	O*	O*	O*	
16K KKE	194,0	267,0	O									
16K LKE	267,0	194,0	O				O*	O*				
8K KKE	267,0	388,0	O				O*	O*				
A3 KKE	297,0	420,0	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
11 x 17 inch KKE	279,4	431,8	O		O	O	O*	O*	O	O	O	

Grootte	Breedte (mm)	Breedte (mm)	Glasplaat					AOD				
			Serie A/B (8 x 13 inch)	Serie A/B	Serie A/B (8K/16K)	Serie A/B (8 x 13 inch/8 x 14 inch)	Serie Inch	Serie A/B (8 x 13 inch)	Serie A/B	Serie A/B (8K/16K)	Serie A/B (8 x 13 inch/8 x 14 inch)	Serie Inch
7,25 × 10,5 inch KKE (Executive)	184,2	266,7										
7,25 × 10,5 inch LKE (Executive)	266,7	184,2				O	O			O	O	O
C4 Envelop KKE	229,0	324,0										
C5 Envelop LKE	229,0	162,0										
C5 Envelop KKE	162,0	229,0										
Commercial 10 Envelop LKE	241,3	104,8										
DL Envelop LKE	220,0	110,0										
Monarch Envelop LKE	190,5	98,4										
Europees 0 Envelop LKE	235,0	120,0										
A6 KKE	105,0	148,0	O	O	O	O						
A6 LKE	148,0	105,0										
Briefkaart KKE	100,0	148,0										
Briefkaart LKE	148,0	100,0										
4 × 6 inch LKE	152,4	101,6										
4 × 6 inch KKE	101,6	152,4					O					
Gefrankeerde briefkaart LKE	200,0	148,0										
3,5 × 5,5 inch KKE	89,0	139,7										
5 × 7 inch KKE	127,0	177,8					O					
B6 LKE	182,0	128,0										
B6 KKE	128,0	182,0	O	O	O	O						

*1: Bij het scannen van gemengde origineelformaten is automatische formaatregistratie niet beschikbaar.

Papierformaat

Het apparaat herkent de volgende formaten automatisch wanneer afdruk materiaal in laden 1 t/m 3 is geplaatst en in laden 2 en 3 van de tandemlademodule.

OPMERKING: Voor [Lade 5 (handmatige invoer)] kunnen door de getrainde operateur 11 papierformaten uit de volgende formaattabel als voorinstellingen worden geselecteerd.

Grootte	Breedte (mm)	Breedte (mm)	Lade 1 t/m 3 (behalve tandemlademodule)					Lade 2 en 3 (tandemlademodule)				
			Serie A/B (8 x 13 inch)	Serie A/B	Serie A/B (8K/16K)	Serie A/B (8 x 13 inch/8 x 14 inch)	Serie Inch	Serie A/B (8 x 13 inch)	Serie A/B	Serie A/B (8K/16K)	Serie A/B (8 x 13 inch/8 x 14 inch)	Serie Inch
A5 KKE	148,0	210,0	O	O	O	O						
A5 LKE	210,0	148,0										
5,5 x 8,5 inch LKE	215,9	139,7										
5,5 x 8,5 inch KKE	139,7	215,9					O					
B5 KKE	182,0	257,0	O	O	O	O	O					
B5 LKE	257,0	182,0	O	O				O	O	O	O	
A4 KKE	210,0	297,0	O	O	O	O	O					
A4 LKE	297,0	210,0	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
8,5 x 11 inch KKE (Letter)	215,9	279,4	O	O	O	O	O					
8,5 x 11 inch LKE (Letter)	279,4	215,9	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
8,5 x 13 inch KKE (Legal)	215,9	330,2	O	O	O	O	O					
8,5 x 14 inch KKE (Legal)	215,9	355,6	O	O	O	O	O					
B4 KKE	257,0	364,0	O	O	O	O	O					
16K KKE	194,0	267,0										
16K LKE	267,0	194,0	O	O								
8K KKE	267,0	388,0	O	O	O	O	O					
A3 KKE	297,0	420,0	O	O	O	O	O					
11 x 17 inch KKE	279,4	431,8	O	O	O	O	O					
7,25 x 10,5 inch KKE (Executive)	184,2	266,7										
7,25 x 10,5 inch LKE (Executive)	266,7	184,2			O	O	O					O
C4 Envelop KKE	229,0	324,0										
C5 Envelop LKE	229,0	162,0										
C5 Envelop KKE	162,0	229,0										
Commercial 10 Envelop LKE	241,3	104,8										
DL Envelop LKE	220,0	110,0										
Monarch Envelop LKE	190,5	98,4										
Youkei 0 Envelop LKE	235,0	120,0										
A6 KKE	105,0	148,0										
A6 LKE	148,0	105,0										
Briefkaart KKE	100,0	148,0										
Briefkaart LKE	148,0	100,0										
4 x 6 inch LKE	152,4	101,6										
4 x 6 inch KKE	101,6	152,4										

Grootte	Breedte (mm)	Breedte (mm)	Lade 1 t/m 3 (behalve tandemlademodule)					Lade 2 en 3 (tandemlademodule)				
			Serie A/B (8 x 13 inch)	Serie A/B	Serie A/B (8K/16K)	Serie A/B (8 x 13 inch/8 x 14 inch)	Serie Inch	Serie A/B (8 x 13 inch)	Serie A/B	Serie A/B (8K/16K)	Serie A/B (8 x 13 inch/8 x 14 inch)	Serie Inch
Gefrankeerde briefkaart LKE	200,0	148,0										
3,5 × 5,5 inch KKE	88,9	139,7										
B6 LKE	182,0	128,0										
B6 KKE	128,0	182,0										

Millimeters/inches

Selecteert [Millimeters] of [Inches] als de eenheid voor de scanformaten van het document.

Invoerbeperring toetsenbord

Geeft aan of er alleen standaard ASCII-tekenen mogen worden ingevoerd of ook de tekens die bij de geselecteerde taal horen. Selecteer [Aan (Alleen standaard-ASCII)] om alleen de standaard ASCII-tekenen op het schermtoetsenbord weer te geven.

Bediening toetsen omhoog/omlaag

Geeft aan of met de toetsen omhoog/omlaag (schuiftoetsen) op het aanraakscherm snel kan worden geschoven wanneer ze ingedrukt worden gehouden.

Scherm Verbruiksartikelen weergeven

Geeft aan of het scherm voor verbruiksartikelen wordt weergegeven en de reden waarom het apparaat dit scherm weergeeft.

Harde schijf overschrijven

Geeft aan of de harde schijf kan worden overschreven. Indien deze optie is ingeschakeld, worden willekeurige gegevens in het schijfgebied opgeslagen dat vrij is gekomen door het verwijderen van gegevens; dit om illegaal opvragen van gegevens vanaf de harde schijf te voorkomen. U kunt het aantal overschrijfgangen tussen 1 en 3 aangeven. Ook worden hierbij tijdelijk opgeslagen gegevens, zoals kopiedocumenten, overschreven.

Gegevenscodering

Geeft aan of codering moet worden ingeschakeld wanneer informatie op RAM, NV-RAM, geheugenchips voor het maken van een backup, of de harde schijf van het apparaat wordt opgeslagen. Voer via het schermtoetsenbord een gegevenscode van 12 tekens in. De standaardcode is "111111111111". Wanneer de instelling wordt gewijzigd, moet het apparaat worden in- en uitgeschakeld om de wijziging van kracht te laten worden. Alle gegevens die met de code corresponderen worden dan geïnitieerd.

OPMERKING: Gecodeerde gegevens kunnen niet worden hersteld indien er op de harde schijf een probleem optreedt.

Beperkte toegang Xerox Welcome Centre

Geeft aan of het Xerox Welcome Centre volledige toegang heeft tot de beveiligingstoepassingen van het apparaat, inclusief de mogelijkheid om de instellingen van de getrainde operator te wijzigen.

Software-download

Geeft aan of het downloaden van software op het apparaat toegestaan is.

Land

Geef de landcode aan voor het lijntype dat in uw gebied wordt gebruikt.

OPMERKING: Wanneer faxopties worden ingesteld, kan het voor gebruikers in Europese en Noord-Amerikaanse landen nodig zijn de landcode voor de lijn in te stellen. Zie ook *Landcode voor optie Fax op pagina 91*.

Selectiemethode ontvanger

Geeft aan of er beperkingen van toepassing zijn op de methode waarop ontvangers van faxen, internetfaxen en gescande documenten (e-mail) worden geselecteerd. Selecteer [Alleen uit adresboek] om het invoeren van ontvangers via het schermtoetsenbord en de toetsen op het bedieningspaneel uit te schakelen en ontvangers te beperken tot in het adresboek geregistreerde ontvangers.

Instellingen mode Kopiëren

In dit gedeelte worden de functies beschreven waarmee u de standaardinstellingen voor elke kopieerfunctie kunt wijzigen. Raadpleeg het volgende voor meer informatie.

Tabblad Kopiëren – pagina 261

Standaardinstellingen Kopiëren – pagina 262

Kopieerregeling – pagina 267

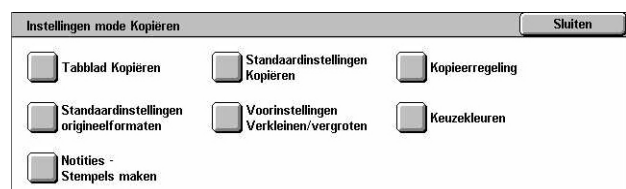
Standaardinstellingen origineelformaat – pagina 269

Voorinstellingen Verkleinen/vergroten – pagina 270

Keuzekleuren – pagina 270

Notities - Stempels maken – pagina 271

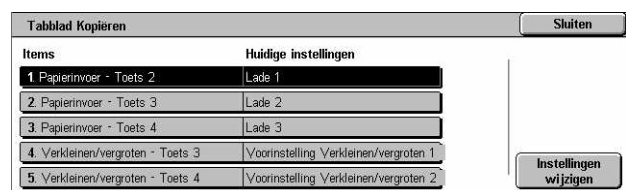
1. Selecteer [Instellingen mode Kopiëren] op het scherm [Systeeminstellingen].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Sluiten].



Tabblad Kopiëren

Met deze toepassing kunt u de functies van de papierladetoetsen en vergrotingstoetsen definiëren die onder [Papierinvoer] en [Verkleinen/vergroten] in het scherm [Kopiëren] staan.

1. Selecteer [Tabblad Kopiëren] op het scherm [Instellingen mode Kopiëren].
2. Wijzig de gewenste instellingen.
3. Selecteer [Sluiten].



Papierinvoer - Toets 2 tot en met 4

Geeft aan welke papierlade er aan de papierladetoetsen 2 tot en met 4 in [Papierinvoer] op het scherm [Kopiëren] zijn toegewezen. Door deze toewijzing kunt u op eenvoudige wijze de papierladen selecteren die u vaak gebruikt, met uitzondering van laden 2 en 3 van de optionele tandemlademodule.

Verkleinen/vergroten - Toets 3 en 4

Geeft het percentage voor verkleinen/vergroten aan dat is toegewezen aan verkleinen/vergroten-toets 3 en 4 in [Verkleinen/vergroten] op het scherm [Kopiëren]. Met deze toewijzing kunt u op eenvoudige wijze de verkleinings-/vergrotingsverhoudingen selecteren die u vaak gebruikt.

De vooraf ingestelde waarden van [Voorinstellingen verkleinen/vergroten] kunnen worden gewijzigd. Voor meer informatie, zie *Voorinstellingen Verkleinen/vergroten op pagina 270*.

Standaardinstellingen Kopiëren

Met deze toepassing kunt u de standaardwaarde voor iedere kopieertoepassing instellen. De hier ingestelde standaardwaarde wordt gebruikt wanneer het apparaat wordt ingeschakeld, de energiebesparingsstand wordt geannuleerd of de toets <Alles wissen> wordt ingedrukt. Indien u een standaardwaarde instelt voor de toepassingen die u vaak gebruikt, kunt u documenten snel kopiëren zonder ieder keer de instellingen te moeten veranderen.

1. Selecteer [Standaardinstellingen kopiëren] op het scherm [Instellingen mode Kopiëren].
2. Wijzig de gewenste instellingen. Met de zijtabs kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer [Sluiten].



Items	Huidige instellingen
1. Papierinvoer	Auto
2. Verkleinen/vergroten	100%
3. Afdrukkleur	Zwart
4. Enkele kleur	Rood
5. 2 kleuren - Bronkleur	Anders dan zwart

Papierinvoer

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Papierinvoer] in het scherm [Kopiëren].

OPMERKING: Indien de standaardwaarde voor [Verkleinen/vergroten] op [Auto %] is ingesteld, kan [Auto] niet voor [Papierinvoer] worden geselecteerd.

Verkleinen/vergroten

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Verkleinen/vergroten] in het scherm [Kopiëren].

OPMERKING: Indien de standaardwaarde voor [Papierinvoer] op [Auto] is ingesteld, kan [Auto %] niet voor [Verkleinen/vergroten] worden geselecteerd.

De vooraf ingestelde waarden van [Voorinstellingen verkleinen/vergroten] kunnen worden gewijzigd. Voor meer informatie, zie *Voorinstellingen Verkleinen/vergroten op pagina 270*.

Afdrukkleur

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Afdrukkleur] in het scherm [Kopiëren].

Enkele kleur

Geeft de standaardwaarde aan voor [Enkele kleur]>[Kleur] in de toepassing [Kleureffecten] op het scherm [Afdrukkwaliteit].

2 kleuren - Bronkleur

Geeft de standaardwaarde aan voor [2 kleuren]>[Bronkleur] in de toepassing [Kleureffecten] op het scherm [Afdrukkwaliteit].

2 kleuren - Kleur doelgebied

Geeft de standaardwaarde aan voor [2 kleuren]>[Kleur doelgebied] in de toepassing [Kleureffecten] op het scherm [Afdrukkwaliteit].

2 kleuren - Kleur niet-doelgebied

Geeft de standaardwaarde aan voor [2 kleuren]>[Kleur niet-doelgebied] in de toepassing [Kleureffecten] op het scherm [Afdrukkwaliteit].

Origineelsoort

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Origineelsoort] in het scherm [Afdrukkwaliteit].

Origineelsoort - Auto (kleur)

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Origineelsoort] op het scherm [Afdrukkwaliteit] wanneer de functie [Afdrukkleur] op het scherm [Kopiëren] is ingesteld op [Auto-registratie] en er een kleurendocument is geregistreerd.

Origineelsoort - Auto (zwart)

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Origineelsoort] op het scherm [Afdrukkwaliteit] wanneer de functie [Afdrukkleur] op het scherm [Kopiëren] is ingesteld op [Auto-registratie] en er een zwart/wit-document is geregistreerd.

Lichter/donkerder

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Lichter/donkerder] in het scherm [Afdrukkwaliteit].

Contrast

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Contrast] in het scherm [Afdrukkwaliteit].

Scherpte

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Scherpte] in het scherm [Afdrukkwaliteit].

Verzadiging

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Verzadiging] in het scherm [Afdrukkwaliteit].

Achtergrondonderdrukking

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Achtergrondonderdrukking] in het scherm [Afdrukkwaliteit].

Kleurbalans - Geel

Geeft de standaardwaarde aan voor [Geel] in de toepassing [Kleurbalans] op het scherm [Afdrukkwaliteit].

Kleurbalans - Magenta

Geeft de standaardwaarde aan voor [Magenta] in de toepassing [Kleurbalans] op het scherm [Afdrukkwaliteit].

Kleurbalans - Cyaan

Geeft de standaardwaarde aan voor [Cyaan] in de toepassing [Kleurbalans] op het scherm [Afdrukkwaliteit].

Kleurbalans - Zwart

Geeft de standaardwaarde aan voor [Zwart] in de toepassing [Kleurbalans] op het scherm [Afdrukkwaliteit].

Kleurverschuiving

Stelt de standaardwaarde in voor de toepassing [Kleurverschuiving] in het scherm [Afdrukkwaliteit].

2-zijdig kopiëren

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [2-zijdig kopiëren] in het scherm [Kopiëren].

Gemengde origineelformaten

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Gemengde origineelformaten] in het scherm [Opmaakaanpassing].

Randen wissen - Boven- & onderrand

Geeft de standaardwaarden aan voor de bovenste en onderste kantlijn bij de toepassing [Randen wissen] in het scherm [Opmaakaanpassing]. Stel de kantlijnen met de schuiftoetsen of de aantaltoetsen op het bedieningspaneel binnen een bereik van 0-50 mm (0-2 inch) in.

Randen wissen - Linker- & rechterrand

Geeft de standaardwaarden aan voor de linker- en rechterkantlijn bij de toepassing [Randen wissen] in het scherm [Opmaakaanpassing]. Stel de kantlijnen met de schuiftoetsen in binnen een bereik van 0-50 mm (0-2 inch).

Beeldverschuiving - zijde 1

Geeft de standaardpositie aan van [Zijde 1] in de toepassing [Beeldverschuiving] op het scherm [Opmaakaanpassing].

Beeldverschuiving - zijde 2

Geeft de standaardpositie aan van [Zijde 2] in de toepassing [Beeldverschuiving] op het scherm [Opmaakaanpassing].

Beeldrotatie

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Beeldrotatie] in het scherm [Opmaakaanpassing].

Beeldrotatierichting

Geeft de standaardwaarde aan voor [Beeldrotatierichting] in de toepassing [Beeldrotatie] in het scherm [Opmaakaanpassing].

Origineelrichting

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Origineelrichting] in het scherm [Opmaakaanpassing].

Aflevering kopieën

Geeft de standaardwaarde aan voor [Sets] in de toepassing [Aflevering kopieën] in het scherm [Kopiëren]. De beschikbare opties hangen af van de configuratie van uw apparaat.

Stapels - Lade Scheidingsvellen

Geeft de standaardwaarde aan voor [Met scheidingsvellen]>[Papierinvoer] in de toepassing [Aflevering kopieën] in het scherm [Kopiëren].

Afleveringsbestemming

Geeft de standaardopvangbak aan. Indien het apparaat met een afwerkeenheid is uitgerust, selecteert u [Middelste opvangbak], [Zijopvangbak] of [Afwerkopvangbak].

OPMERKING: Wanneer de nietfunctie wordt gebruikt, verandert de opvangbak automatisch in [Afwerkopvangbak].

Stempeltekst

Geeft de standaardwaarde aan voor [Stempel]>[Tekst] in de toepassing [Notities] in het scherm [Afdrukopmaak].

Stempelpositie

Geeft de standaardwaarde aan voor [Stempel]>[Positie] in de toepassing [Notities] in het scherm [Afdrukopmaak].

Stempelkleur

Geeft de standaardwaarde aan voor [Stempel]>[Overige instellingen]>[Kleur] in de toepassing [Notities] in het scherm [Afdrukopmaak].

Grootte stempel

Geeft de standaardwaarde aan voor [Stempel]>[Overige instellingen]>[Grootte] in de toepassing [Notities] in het scherm [Afdrukopmaak].

Datumpositie

Geeft de standaardwaarde aan voor [Datum]>[Positie] in de toepassing [Notities] in het scherm [Afdrukopmaak].

Grootte datum

Geeft de standaardwaarde aan voor [Datum]>[Grootte] in de toepassing [Notities] in het scherm [Afdrukopmaak].

Stijl paginanummer

Geeft de standaardwaarde aan voor [Paginanummer]>[Stijl] in de toepassing [Notities] in het scherm [Afdrukopmaak].

Positie paginanummer

Geeft de standaardwaarde aan voor [Paginanummer]>[Positie] in de toepassing [Notities] in het scherm [Afdrukopmaak].

Grootte paginanummer

Geeft de standaardwaarde aan voor [Paginanummer]>[Grootte] in de toepassing [Notities] in het scherm [Afdrukopmaak].

Proefset

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Proefset] in het scherm [Opdracht samenstellen].

Katern maken - Lade Omslagen

Geeft de standaardwaarde aan voor [Omslagen]>[Instellingen papierlade]>[Lade Omslagen] in de toepassing [Katern maken] in het scherm [Afdrukopmaak].

Omslagen - Lade Omslagen

Geeft de standaardwaarde aan voor [Instellingen papierlade]>[Lade Omslagen] in de toepassing [Omslagen] in het scherm [Afdrukopmaak].

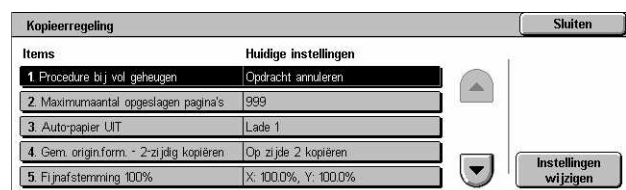
Opbouwopdracht - Lade Scheidingsvellen

Geeft de standaardwaarde aan voor [Kopieeropdracht]>[Begin hoofdstuk]>[Lade Scheidingsvellen] van de toepassing [Opbouwopdracht] in het scherm [Opdracht samenstellen].

Kopieerregeling

Met deze toepassing kunt u de bedrijfsregeling van de verscheidene kopieertoepassingen implementeren.

1. Selecteer [Kopieerregeling] op het scherm [Instellingen mode Kopiëren].
2. Wijzig de gewenste instellingen. Met de schuiftoetsen kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer [Sluiten].



Procedure Geheugen vol

Geeft aan welk proces standaard wordt uitgevoerd indien de harde schijf tijdens het lezen van documenten vol is. Er verschijnt een bericht waarin u wordt gevraagd hoe u de gegevens tot dat punt wilt lezen. U kunt van te voren een verwerkingsmethode aangeven die moet worden uitgevoerd wanneer het bericht een bepaalde periode is getoond. Indien u [Opdracht annuleren] selecteert, worden de gegevens weggegooid. Indien u [Opdracht uitvoeren] selecteert, worden de tot op dat punt gelezen gegevens verwerkt.

Maximumaantal opgeslagen pagina's

Geeft het maximumaantal pagina's aan dat in het geheugen kan worden opgeslagen wanneer documenten worden gekopieerd. Selecteer een aantal tussen 1 en 999.

Auto-papier UIT

Geeft aan welke papierlade er wordt gebruikt wanneer u [Auto] in de toepassing [Papierinvoer] annuleert door [Auto %] of [Onafhankelijk X-Y%] in de toepassing [Verkleinen/vergroten] te selecteren.

Gemengde origineelformaten - 2-zijdig kopiëren

Geeft de kopieeractie aan wanneer er een andere papiersoort is geregistreerd bij het maken van 2-zijdige kopieën van gemengde origineelformaten. Selecteer [Naar nieuw vel kopiëren] om op een nieuwe pagina af te drukken. Selecteer [Naar zijde 2 kopiëren] om op de achterkant van de huidige pagina te kopiëren.

OPMERKING: Sommige gebieden van het beeld worden uitgesneden als u [Naar zijde 2 kopiëren] selecteert.

Fijnafstemming 100%

Geeft het daadwerkelijke vergrotingspercentage aan voor het maken van kopieën via het documentglas wanneer [100%] op het scherm [Verkleinen/vergroten] is geselecteerd. Geef de waarde nauwkeurig op binnen een bereik van 98,0 tot en met 102,0%.

Achtergrondonderdrukking (foto en tekst)

Geeft het niveau aan voor de achtergrondonderdrukking bij de toepassing [Beeldverbetering] wanneer [Foto en tekst] in het scherm [Origineelsoort] is geselecteerd bij het maken van kleurenkopieën.

Niveau achtergrondonderdrukking (tekst)

Geeft het niveau aan voor de achtergrondonderdrukking bij de toepassing [Beeldverbetering] wanneer [Tekst] in het scherm [Origineelsoort] is geselecteerd bij het maken van kleurenkopieën.

Foto en tekst / Afgedrukt origineel

Geeft het type van het afgedrukte originele document aan wanneer [Foto en tekst] en [Afgedrukt origineel] in het scherm [Origineelsoort] is geselecteerd. Selecteer [Normaal] bij normale kopieën, [Inkjet-originelen] bij originelen die op een inkjetprinter zijn gemaakt, zodat de kleuren beter worden gescheiden, of [Geaccentueerde originelen] bij originelen die met een markeerstift zijn geaccentueerd om oranje/groene kleuren te verbeteren.

Origineelsoort - Lichte originelen

Geeft aan of de optie [Lichte originelen] wordt weergegeven wanneer [Tekst] op het scherm [Origineelsoort] is geselecteerd.

Stempeldensiteit

Geeft de tekendichtheid aan van de vooraf ingestelde frase wanneer u [Stempel] in de toepassing [Notities] in het scherm [Afdrukopmaak] gebruikt.

Positie stempel (zijde 2)

Geeft aan of het tekststempel aan elke zijde van het papier op dezelfde positie wordt geplaatst wanneer op beide zijden van het papier wordt afgedrukt, als u [Stempel] in de toepassing [Notities] in het scherm [Afdrukopmaak] gebruikt.

Positie datum (zijde 2)

Geeft aan of de datum aan elke zijde van het papier op dezelfde positie wordt geplaatst wanneer op beide zijden van het papier wordt afgedrukt, als u [Datum] in de toepassing [Notities] in het scherm [Afdrukopmaak] gebruikt.

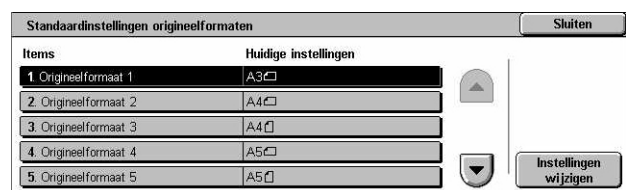
Positie paginanummer (zijde 2)

Geeft aan of paginanummers aan elke zijde van het papier op dezelfde positie worden geplaatst wanneer op beide zijden van het papier wordt afgedrukt, als u [Paginanummer] in de toepassing [Notities] in het scherm [Afdrukopmaak] gebruikt.

Standaardinstellingen origineelformaat

Met deze toepassing kunt u de vooraf ingestelde toetsen voor documentformaten toewijzen. Deze worden getoond wanneer u de toepassing [Origineelformaat] in het scherm [Opmaakaanpassing] gebruikt. Indien u vaak gebruikte documentformaten definieert, kunt u het formaat van het origineel eenvoudig en snel instellen.

1. Selecteer [Standaardorigineelformaten] op het scherm [Instellingen mode Kopiëren].
2. Wijzig de gewenste instellingen. Met de schuiftoetsen kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer [Sluiten].



Origineelformaat 1 tot en met 11

Geeft de aan alle 11 toetsen toegewezen documentformaten aan.

Formaten serie A/B

Geeft standaard documentformaten in de formatenserie A/B aan. Gebruik de schuiftoetsen om tussen schermen te wisselen.

Formaat in inch

Geef standaard documentformaten in inch aan. Gebruik de schuiftoetsen om tussen schermen te wisselen.

Overig

Geeft overige formaten aan. Gebruik de schuiftoetsen om tussen de schermen te wisselen.

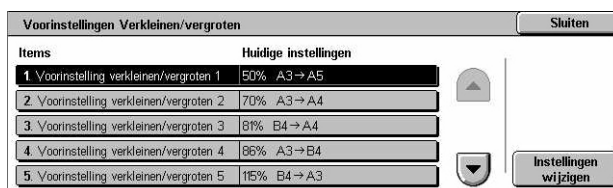
Variabel formaat

Specificeert een door de gebruiker gedefinieerd formaat dat met behulp van de schuiftoetsen is ingesteld.

Voorinstellingen Verkleinen/vergroten

Met deze toepassing kunt u de vooraf ingestelde vergrotingstoetsen toewijzen. Deze toetsen verschijnen wanneer u [Voorinstelling %] selecteert bij de toepassing [Verkleinen/vergroten] in het scherm [Kopiëren]. Indien u vaak gebruikte zoominstellingen van tevoren definieert, kan het origineel op snelle en eenvoudige wijze worden vergroot of verkleind.

1. Selecteer [Voorinstellingen verkleinen/vergroten] op het scherm [Instellingen mode Kopiëren].
2. Wijzig de gewenste instellingen.
Met de schuiftoetsen kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer [Sluiten].



Voorinstelling verkleinen/vergroten 1-7

Geeft de percentages voor verkleinen/vergroten aan die aan de zeven toetsen zijn toegewezen. Kies uit 25 opties binnen een bereik van 25–400%.

Keuzekleuren

Met deze functie kunt u keuzekleuren definiëren die beschikbaar zijn wanneer er kopieën met 1 of 2 kleuren worden gemaakt.

1. Selecteer [Keuzekleuren] op het scherm [Instellingen mode Kopiëren].
2. Wijzig de gewenste instellingen.
Met de schuiftoetsen kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer [Sluiten].



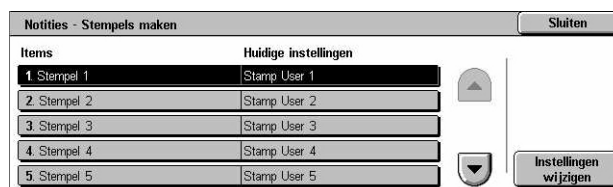
Keuzekleur 1 tot en met 6

Geeft de kleurniveau's voor geel, magenta en cyaan in het CMYK-kleurenmodel aan. Selecteer met behulp van de schuif- of aantaltoetsen op het bedieningspaneel een waarde binnen een bereik van 0 tot en met 100.

Notities - Stempels maken

Met deze toepassing kunt u tekststrings instellen, die beschikbaar zijn wanneer er een notitiestempel aan een document wordt toegevoegd.

1. Selecteer [Notities - Stempels maken] op het scherm [Instellingen mode Kopiëren].
2. Wijzig de gewenste instellingen. Met de schuiftoetsen kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer [Sluiten].



Stempel 1 tot en met 8

Geeft de door de gebruiker gedefinieerde teksttekenstrings aan die in [Stempel]>[Tekst] in de toepassing [Notities] worden weergegeven.

Netwerkinstellingen

In dit gedeelte worden de functies beschreven waarmee u de standaardinstellingen voor de netwerkconfiguratie kunt wijzigen. Raadpleeg de System Administration Guide (alleen Engels) voor meer informatie over netwerkinstellingen. Raadpleeg het volgende voor meer informatie.

OPMERKING: De beschikbare opties hangen af van de gebruikersomgeving.

Poortinstellingen – pagina 272

Protocolinstellingen – pagina 274

E-mailadres/hostnaam apparaat – pagina 275

Instellingen proxy-server – pagina 276

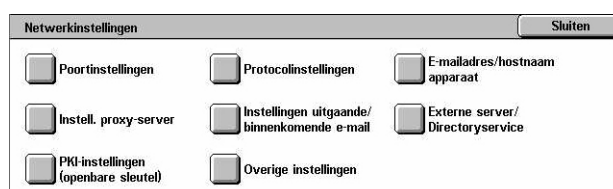
Instellingen uitgaande/binnenkomende e-mail – pagina 277

Externe server/Directoryservice – pagina 279

PKI-instellingen (openbare sleutel) – pagina 283

Overige instellingen – pagina 285

1. Selecteer [Netwerkinstellingen] op het scherm [Systeeminstellingen].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Sluiten].



Poortinstellingen

Met deze toepassing kunt u de afdrukmode, poortstatus, communicatiemode en auto-uitwerptijd voor de communicatiepoorten instellen.

1. Selecteer [Poortinstellingen] op het scherm [Netwerkinstellingen].
2. Wijzig de gewenste instellingen. Gebruik de schuifbalken om tussen de schermen te wisselen.
3. Selecteer [Sluiten].



USB

Geeft aan of de USB-poort wordt ingeschakeld en of de relatieve parameterinstellingen zijn geconfigureerd.

Poortstatus

Geeft aan of de USB-poort moet worden ingeschakeld.

Mode Afdrukken

Geeft de PDL aan die voor afdrukopdrachten moet worden gebruikt. Er zijn alleen vooraf geïnstalleerde PDL's beschikbaar.

PJL

Geeft aan of de PJL (Printer Job Language) moet worden ingeschakeld.

Auto-uitwerptijd

Geeft de time-outperiode aan voor wanneer afdrukgegevens niet op volgorde naar het apparaat worden gestuurd. Indien de aangegeven tijd is verlopen, wordt de resterende informatie in het apparaat automatisch afgedrukt. U kunt een tijd invoeren binnen 5-1275 seconden in stappen van 5 seconden.

Adobe-communicatieprotocol

Geeft het communicatieprotocolformaat voor het Adobe-communicatieprotocol aan.

- Standaard - Selecteer deze optie wanneer het communicatieprotocol de ASCII-indeling heeft.
- Binair - Selecteer deze optie wanneer het communicatieprotocol de binaire indeling heeft. Afhankelijk van de gegevens kan de afdrukopdracht sneller worden afgedrukt dan bij [Standaard].
- TBCP - Selecteer deze optie om tussen de specifieke regelcodes te schakelen wanneer bij de communicatieprotocollen ASCII- en binaire indelingen zijn betrokken.

LPD

Geeft aan of de LPD-poort moet worden ingeschakeld en of het poortnummer moet worden ingesteld.

NetWare

Geeft aan of de NetWare-poort moet worden ingeschakeld.

SMB

Geeft aan of de SMB-poort moet worden ingeschakeld.

IPP

Geeft aan of de IPP-poort moet worden ingeschakeld en of het poortnummer moet worden ingesteld.

EtherTalk

Geeft aan of de EtherTalk-poort moet worden ingeschakeld.

Bonjour

Geeft aan of de Bonjour-poort moet worden ingeschakeld.

Salutation

Geeft aan of de Salutation-poort moet worden ingeschakeld.

Port 9100

Geeft aan of Port 9100 moet worden ingeschakeld en of het poortnummer moet worden ingesteld.

SNMP

Geeft aan of de SNMP-agent moet worden ingeschakeld.

FTP-client

Geeft aan of de FTP-client-poort moet worden ingeschakeld.

E-mail ontvangen

Geeft aan of de poort voor het ontvangen van e-mails moet worden ingeschakeld.

E-mail verzenden

Geeft aan of de poort voor het verzenden van e-mails moet worden ingeschakeld.

Mailberichtgeving

Geeft aan of de poort voor de mailberichtgeving moet worden ingeschakeld.

UPnP-ontdekking

Geeft aan of de UPnP-poort moet worden ingeschakeld en of het poortnummer moet worden ingesteld.

Internetdiensten (HTTP)

Geeft aan of de Internetdiensten-poort moet worden ingeschakeld en of het poortnummer moet worden ingesteld.

SOAP

Geeft aan of de SOAP-poort moet worden ingeschakeld en of het poortnummer moet worden ingesteld op communiceren met externe applicaties.

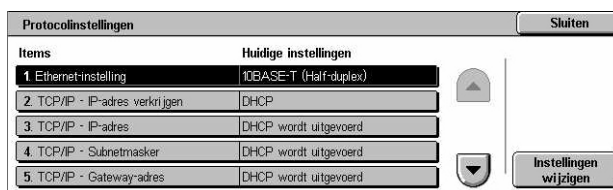
Web DAV

Geeft aan of de Web DAV-poort moet worden ingeschakeld en of het poortnummer en de tijdslimiet bewerking moeten worden ingesteld.

Protocolinstellingen

Met deze toepassing kunt u de apparaatinstellingen configureren die overeenkomen met het gebruikte protocol.

1. Selecteer [Protocolinstellingen] op het scherm [Netwerkinstellingen].
2. Wijzig de gewenste instellingen. Gebruik de schuifbalken om tussen de schermen te wisselen.
3. Selecteer [Sluiten].



Ethernet-instelling

Geeft de snelheid van de Ethernet-poort aan, afhankelijk van de netwerkomgeving waarop het apparaat is aangesloten.

TCP/IP - IP-adres verkrijgen

Geeft de methode aan waarop een IP-adres voor het apparaat wordt verkregen.

TCP/IP - IP-adres

Geeft het IP-adres aan in de vorm vvv.xxx.yyy.zzz. Het IP-adres moet worden ingevoerd wanneer [Handmatig] wordt geselecteerd in het scherm [TCP/IP - IP-adres verkrijgen].

TCP/IP - Subnetmasker

Geeft het subnetmasker aan in de vorm vvv.xxx.yyy.zzz.

TCP/IP - Gateway-adres

Geeft het gateway-adres aan in de vorm vvv.xxx.yyy.zzz.

TCP/IP - IP-filter

Geeft aan of het aantal externe apparaten dat afdrukopdrachten via LPD stuurt, moet worden beperkt.

E-mailadres/hostnaam apparaat

Met deze toepassing kunt u het e-mailadres, de hostnaam en de domeinnaam voor het apparaat instellen.

1. Selecteer [E-mailadres/
hostnaam apparaat] in het
scherm [Netwerkinstellingen].
2. Wijzig de gewenste instellingen.
3. Selecteer [Sluiten].

Items	Huidige instellingen
1 E-mailadres	smtp_MailAddress
2 Hostnaam	serverHostName
3 Domeinnaam	serverDomainName

E-mailadres

Geeft het e-mailadres van het apparaat aan. Voer een adres van maximaal 128 tekens in.

Hostnaam

Geeft de hostnaam van het apparaat aan. Voer een hostnaam van maximaal 32 tekens in.

Domeinnaam

Geeft de domeinnaam van het apparaat aan. Voer een domeinnaam van maximaal 64 tekens in.

Instellingen proxy-server

Met deze toepassing kunt u de instellingen van de proxy-server en de HTTP/HTTPS-server configureren.

1. Selecteer [Instellingen proxy-server] op het scherm [Netwerkinstellingen].
2. Wijzig de gewenste instellingen. Gebruik de schuifbalken om tussen de schermen te wisselen.
3. Selecteer [Sluiten].

Items	Huidige instellingen
1 Proxy-server gebruiken	Nee
2 Instellingen proxy-server	Andere proxy voor ieder protocol
3 Adressen die proxy-server negeert	(Niet ingesteld)
4 Naam HTTP-proxy-server	HTTP_PROXY
5 Poortnummer HTTP-proxy-server	0

Proxy-server gebruiken

Geeft aan of de proxy-server moet worden ingeschakeld.

Instellingen proxy-server

Geeft de toewijzingsmethode van de proxy-server aan. Kies uit [Andere proxy voor ieder protocol] en [Dezelfde proxy voor alle protocols].

Adres dat proxy-server negeert

Geeft het adres aan dat de proxy-server negeert. Voer een adres van maximaal 64 tekens in.

Naam HTTP-proxy-server

Geeft de naam van de HTTP-proxy-server aan.

Poortnummer HTTP-proxy-server

Geeft het poortnummer van de HTTP-proxy-server aan.

Verificatie HTTP-proxy-server

Geeft aan of de verificatie van de HTTP-proxy-server moet worden ingeschakeld.

Aanmeldingsnaam HTTP-proxy-server

Geeft de aanmeldingsnaam van de HTTP-proxy-server aan.

Toegangscode HTTP-proxy-server

Geeft de toegangscode van de HTTP-proxy-server aan. Voer een toegangscode in en bevestig de toegangscode door deze nogmaals in te voeren.

Naam HTTPS-proxy-server

Geeft de naam van de HTTPS-proxy-server aan.

Poortnummer HTTPS-proxy-server

Geeft het poortnummer van de HTTPS-proxy-server aan.

Verificatie HTTPS-proxy-server

Geeft aan of de verificatie van de HTTPS-proxy-server moet worden ingeschakeld.

Aanmeldingsnaam HTTPS-proxy-server

Geeft de aanmeldingsnaam van de HTTPS-proxy-server aan.

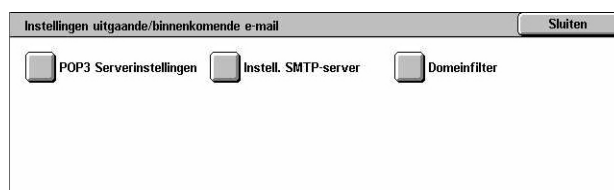
Toegangscode HTTPS-proxy-server

Geeft de toegangscode van de HTTPS-proxy-server aan. Voer een toegangscode in en bevestig de toegangscode door deze nogmaals in te voeren.

Instellingen uitgaande/binnenkomende e-mail

Met deze toepassing kunt u de serverinstellingen van de uitgaande en binnenkomende e-mail configureren.

1. Selecteer [Instellingen uitgaande/binnenkomende e-mail] op het scherm [Netwerkinstellingen].
2. Wijzig de gewenste instellingen.
3. Selecteer [Sluiten].

**POP3 Serverinstellingen**

Geeft de instellingen van de POP3-server aan. Gebruik de schuifbalken om tussen de schermen te wisselen.

Instellingen POP3-server

Geeft de instellingsmethode voor de POP3-server aan.

IP-adres POP3-server

Geeft het IP-adres van de POP3-server aan. Deze invoer is alleen nodig wanneer [Op IP-adres] wordt geselecteerd in het scherm [Instellingen POP3-server].

Naam POP3-server

Geeft de naam van de POP3-server aan. Voer een servernaam van maximaal 64 tekens in. Deze invoer is alleen nodig wanneer [Op servernaam] wordt geselecteerd in het scherm [Instellingen POP3-server].

Poortnummer POP3-server

Geeft het poortnummer van de POP3-server aan.

Controle-interval POP3-server

Geeft het POP3-serverinterval aan voor het pollen van de POP3-server. Voer een tijd tussen de 1 en 120 minuten in.

Aanmeldingsnaam POP3-server

Geeft de aanmeldingsnaam van de POP3-server aan. Voer een aanmeldingsnaam van maximaal 64 tekens in.

Toegangscode POP3-server

Geeft de toegangscode van de POP3-server aan. Voer een toegangscode van maximaal 32 tekens in en bevestig de toegangscode door deze nogmaals in te voeren.

POP-toegangscodering

Geeft aan of de POP-toegangscode met behulp van APOP moet worden gecodeerd.

Instellingen SMTP-server

Met deze toepassing configureert u de SMTP-serverinstellingen, zoals poortnummer, IP-adres, servernaam en toegangscode. Gebruik de schuifbalken om tussen de schermen te wisselen.

Instellingen SMTP-server

Geeft de instellingsmethode voor de SMTP-server aan.

IP-adres SMTP-server

Geeft het IP-adres van de SMTP-server aan. Deze invoer is alleen nodig wanneer [Op IP-adres] wordt geselecteerd in het scherm [Instellingen SMTP-server].

Naam SMTP-server

Geeft de naam van de SMTP-server aan. Voer een servernaam van maximaal 256 tekens in. Deze invoer is alleen nodig wanneer [Op servernaam] wordt geselecteerd in het scherm [Instellingen SMTP-server].

Poortnummer SMTP-server

Geeft het poortnummer van de SMTP-server aan.

Verificatie e-mailverzending

Geeft de verificatiemethode van de SMTP-server aan. Indien u [POP voor SMTP] selecteert, is verificatie van de POP-server nodig voordat e-mails naar de SMTP-server worden gestuurd. Indien u [SMTP AUTH] selecteert, wordt de SMTP-serververificatie ingeschakeld.

Aanmeldingsnaam SMTP AUTH

Geeft de aanmeldingsnaam van SMTP AUTH aan. Voer een aanmeldingsnaam van maximaal 64 tekens in. Deze invoer is alleen nodig indien [SMTP AUTH] wordt geselecteerd op het scherm [Verificatie e-mailverzending].

Toegangscode SMTP AUTH

Geeft de toegangscode van SMTP AUTH aan. Voer een toegangscode van maximaal 36 tekens in en bevestig de toegangscode door deze nogmaals in te voeren. Deze invoer is alleen nodig indien [SMTP AUTH] wordt geselecteerd op het scherm [Verificatie e-mailverzending].

Domeinfilter

Geeft de domeinnaambeperkingen aan voor het filteren van binnenkomende e-mail.

Domeinfiltering

Geeft aan of domeinfilteren moet worden ingeschakeld, en welke soort filteren wordt gebruikt. Kies uit [Toegestane domeinnamen invoeren] en [Afgewezen domeinnamen invoeren] om filteren in te schakelen.

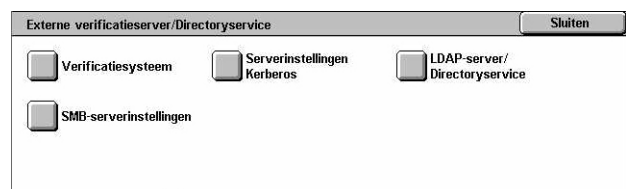
Domein 1 tot en met 50

Geeft de domeinnamen aan die wel of niet zijn toegestaan, afhankelijk van de selectie op het scherm [Domeinfiltering].

Externe server/Directoryservice

Met deze toepassing kunt u de instellingen van de externe verificatieserver en de directoryservice configureren. De beschikbare opties hangen af van de configuratie van uw apparaat.

1. Selecteer [Externe server/Directoryservice] op het scherm [Netwerkinstellingen].
2. Wijzig de gewenste instellingen.
3. Selecteer [Sluiten].

**Verificatiesysteem**

Geeft de externe verificatieservice aan. Kies uit [Kerberos (Windows 2000)], [Kerberos (Solaris)], [LDAP] en [SMB].

Instellingen Kerberos-servers

Geeft de Kerberos-servers aan. De volgende parameters zijn beschikbaar voor elke Kerberos-server. Met de schuiftoetsen kunt u tussen de schermen wisselen.

Kerberos-servers 1 t/m 5

- Instellingen primaire server - Geeft de instellingsmethode voor de primaire server aan.
- IP-adres primaire server - Geeft het IP-adres van de primaire server aan. Deze invoer is alleen nodig wanneer [Op IP-adres] wordt geselecteerd in het scherm [Instellingen primaire server].

- Naam primaire server - Geeft de naam van de primaire server aan. Voer een servernaam van maximaal 255 tekens in. Deze invoer is alleen nodig wanneer [Op servernaam] wordt geselecteerd in het scherm [Instellingen primaire server].
- Poortnummer primaire server - Geeft het poortnummer van de primaire server aan.
- Instellingen secundaire server - Geeft de instellingsmethode voor de secundaire server aan.
- IP-adres secundaire server - Geeft het IP-adres van de secundaire server aan. Deze invoer is alleen nodig wanneer [Op IP-adres] wordt geselecteerd in het scherm [Instellingen secundaire server].
- Naam secundaire server - Geeft de naam van de secundaire server aan. Voer een servernaam van maximaal 255 tekens in. Deze invoer is alleen nodig wanneer [Op servernaam] wordt geselecteerd in het scherm [Instellingen secundaire server].
- Poortnummer secundaire server - Geeft het poortnummer van de secundaire server aan.
- Naam realm - Geeft de realm-naam van Kerberos aan. Voer een realm-naam van maximaal 64 tekens in.

LDAP-server/Directoryservice

Geeft de LDAP-servers en de invoerkenmerken voor het adresboek aan. Met de schuiftoetsen kunt u tussen de schermen wisselen.

Primaire server

- Instellingen primaire server - Geeft de instellingsmethode voor de primaire server aan.
- IP-adres primaire server - Geeft het IP-adres van de primaire server aan. Deze invoer is alleen nodig wanneer [Op IP-adres] wordt geselecteerd in het scherm [Instellingen primaire server].
- Naam primaire server - Geeft de naam van de primaire server aan. Voer een servernaam van maximaal 64 tekens in. Deze invoer is alleen nodig wanneer [Op servernaam] wordt geselecteerd in het scherm [Instellingen primaire server].

Poortnummer primaire server

Geeft het poortnummer van de primaire server aan.

Secundaire server

- Instellingen secundaire server - Geeft de instellingsmethode voor de secundaire server aan.
- IP-adres secundaire server - Geeft het IP-adres van de secundaire server aan. Deze invoer is alleen nodig wanneer [Op IP-adres] wordt geselecteerd in het scherm [Instellingen secundaire server].
- Naam secundaire server - Geeft de naam van de secundaire server aan. Voer een servernaam van maximaal 64 tekens in. Deze invoer is alleen nodig wanneer [Op servernaam] wordt geselecteerd in het scherm [Instellingen secundaire server].

Poortnummer secundaire server

Geeft het poortnummer van de secundaire server aan.

Verificatie met SSL

Geeft aan of SSL-communicatie moet worden ingeschakeld wanneer op verificatie wordt gecontroleerd.

Verificatiemethode

Geeft de verificatiemethode aan. Kies uit [Directe verificatie] en [Verificatie van gebruikerskenmerken].

Kenmerk van ingevoerde gebruikersnaam

Geeft de kenmerken van de ingevoerde gebruikersnaam aan.

Kenmerk van aanmeldnaam gebruiker

Geeft het kenmerk van de aanmeldnaam voor de gebruiker aan.

Toegevoegde tekststring gebruiken

Geeft aan of er extra gebruikersnaamtekens moeten worden gebruikt.

Tekststring aan gebruikersnaam toegevoegd

Specificeert de tekststring die aan de gebruikersnaam is toegevoegd wanneer [Toegevoegde tekststring gebruiken] is ingeschakeld.

Aanmeldingsnaam zoekopdracht

Geeft de aanmeldingsnaam aan voor toegang tot de directoryserver. Voer alleen een aanmeldingsnaam van maximaal 255 tekens in wanneer toegang tot de directoryservice moet worden bevestigd. Laat het veld anders leeg.

Toegangscode zoekopdracht

Geeft de toegangscode aan voor toegang tot de directoryserver. Voer alleen een toegangscode van maximaal 32 tekens in wanneer toegang tot de directoryservice moet worden bevestigd. Laat het veld anders leeg.

In hoofddirectory DN zoeken

Geeft de locatie aan voor het zoeken in de hoofddirectory. Voer een naam van maximaal 255 tekens in.

Zoekbereik vanuit hoofddirectory

Geeft het zoekbereik vanuit de hoofddirectory aan. Kies uit [Alleen hoofddirectory], [Eén niveau onder de hoofddirectory] en [Alle niveaus onder de hoofddirectory].

Objectklasse van het gezochte doel

Geeft de objectklasse voor het gezochte doel aan. Voer een objectklasse van maximaal 32 tekens in.

Serverapplicatie

Selecteer de software die door de directoryserver wordt gebruikt, uit [Microsoft Active Directory], [Novell NetWare 5.*] en [Andere applicaties].

Kenmerktype van naam ontvanger

Geef het kenmerktype van de naam van de ontvanger op met maximaal 32 tekens.

Kenmerktype van achternaam

Geef het kenmerktype van de achternaam van de afzender op met maximaal 32 tekens.

Kenmerktype van voornaam

Geef het kenmerktype van de voornaam van de afzender op met maximaal 32 tekens.

Kenmerktype van e-mailadres

Geef het kenmerktype van het e-mailadres op met maximaal 32 tekens.

Kenmerktype van aangepast item 1- 3

Geef het kenmerktype van aangepaste items 1 t/m 3 op met maximaal 16 tekens.

Kenmerknaam van aangepast item 1- 3

Geef de kenmerknamen van aangepaste items 1 t/m 3 op met maximaal 16 tekens.

Kenmerktype van certificaat

Geef het kenmerktype van het certificaat op met maximaal 32 tekens.

Maximumaantal zoekresultaten

Geef het maximumaantal zoekresultaten op voor doorzochte adressen, van 5 tot 100.

Time-out voor zoeken

Selecteer of u een time-out voor zoeken wilt instellen tussen 5 en 120 seconden in stappen van 1 seconde.

Directoryservice voor adresboek

Selecteer of u een adresboek wilt gebruiken dat is opgeslagen op de directoryserver. Zelfs wanneer [Gebruiken] is geselecteerd, wordt het adresboek van de directoryserver pas geactiveerd wanneer aan de volgende eisen is voldaan:

- Het IP-adres van de directoryserver (primaire) van het apparaat is ingesteld.
- Het IP-adres of Internet-adres van de directoryserver (primaire) is ingesteld.

- De poortnummers voor LDAP-communicatie op de directoryserver en het apparaat zijn ingesteld.

SMB-serverinstellingen

Geeft de SMB-serverinstellingen aan.

Instellingen SMB-server

Geeft de instellingsmethode voor de SMB-server aan. Kies uit [Op domeinnaam], [Op domeinnaam en IP-adres] en [Op domeinnaam en servernaam].

SMB-server 1 tot en met 5

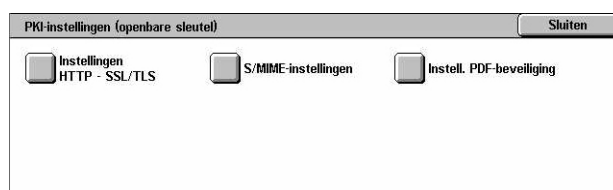
- Domeinnaam server – Geeft de domeinnaam aan.
- IP-adres server - Geeft het IP-adres aan.
- Servernaam - Geeft de servernaam aan. Voer een naam van maximaal 64 tekens in.

PKI-instellingen (openbare sleutel)

Met deze toepassing kunt u de HTTP-SSL/TLS- en S/MIME-instellingen configureren.

OPMERKING: Het is nodig het apparaatcertificaat voor het apparaat op te geven om de HTTP-SSL/TLS-communicatie en S/MIME-instellingen te kunnen specificeren. Raadpleeg de System Administration Guide (alleen Engels) voor meer informatie.

1. Selecteer [PKI-instellingen (openbare sleutel)] op het scherm [Netwerkinstellingen].
2. Wijzig de gewenste instellingen.
3. Selecteer [Sluiten].



Instellingen HTTP - SSL/TLS

Geeft de SSL/TLS-instellingen aan.

Apparaatcertificaat - Server

Geeft het servercertificaat aan dat aan het e-mailadres moet worden toegevoegd.

SSL/TLS-communicatie

Geeft aan of de SSL/TLS-communicatie moet worden ingeschakeld.

SSL/TLS-poortnummer

Geeft het poortnummer voor SSL/TLS-communicatie aan.

Apparaatcertificaat - Client

Geeft het clientcertificaat aan dat aan het e-mailadres moet worden toegevoegd.

Validatie certificaat externe server

Geeft aan of de validatie van het certificaat voor de externe server moet worden ingeschakeld.

S/MIME-instellingen

Geeft de S/MIME-instellingen aan. Gebruik de schuifbalken om tussen de schermen te wisselen.

Apparaatcertificaat - S/MIME

Geeft het S/MIME-certificaat aan dat aan het e-mailadres moet worden toegevoegd.

S/MIME-communicatie

Geeft aan of S/MIME-communicatie moet worden ingeschakeld.

Niet-vertrouwde e-mail ontvangen

Geeft aan of een niet-vertrouwde e-mail mag worden ontvangen. Selecteer [Nee] om e-mail die niet S/MIME is, te blokkeren wanneer S/MIME-communicatie is ingeschakeld en om e-mail met een onjuiste handtekening/validatie te blokkeren.

Niet vertrouwde iFax ontvangen

Geeft aan of een niet-vertrouwde internetfax mag worden ontvangen. Selecteer [Nee] om iFax die niet S/MIME is, te blokkeren wanneer S/MIME-communicatie is ingeschakeld en om iFax met een onjuiste handtekening/validatie te blokkeren.

Algoritme berichtenservice

Geeft het algoritme van de berichtenservice aan. Kies uit [SHA1] en [MD5].

Inhoud coderingsmethode

Geeft de inhoud van de coderingsmethode aan. Kies uit [3DES], [RC2-40], [RC2-64] en [RC2-128].

Digitale handtekening - Uitgaande e-mail

Geeft aan of er een digitale handtekening aan een uitgaande e-mail moet worden toegevoegd of aan de gebruiker moet worden gevraagd de handtekening toe te voegen.

Digitale handtekening - Uitgaande iFax

Geeft aan of er een digitale handtekening aan een uitgaande internetfax moet worden toegevoegd of aan de gebruiker moet worden gevraagd de handtekening toe te voegen.

Auto-opslaan certificaat

Geeft het clientcertificaat aan dat aan het e-mailadres moet worden toegevoegd.

Instellingen PDF-beveiliging

Geeft de instellingen voor de PDF-beveiliging aan.

Apparaatcertificaat

Geeft de handtekening aan die aan het e-mailadres moet worden toegevoegd.

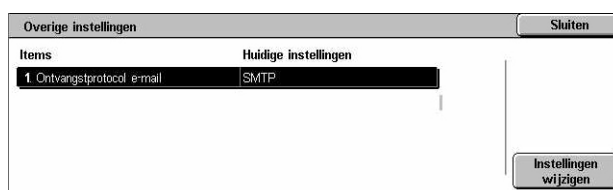
PDF-handtekening

Geeft aan of de PDF-handtekening, een zichtbare of onzichtbare handtekening moet worden toegevoegd, of aan de gebruiker moet worden gevraagd de handtekening toe te voegen.

Overige instellingen

Met deze toepassing kunt u het ontvangstprotocol voor e-mails instellen op SMTP of POP3.

1. Selecteer [Overige instellingen] op het scherm [Netwerkinstellingen].
2. Wijzig de gewenste instelling.
3. Selecteer [Sluiten].



Ontvangstprotocol e-mail

Geeft het protocol voor het ontvangen van e-mail aan. Kies uit [SMTP] of [POP3].

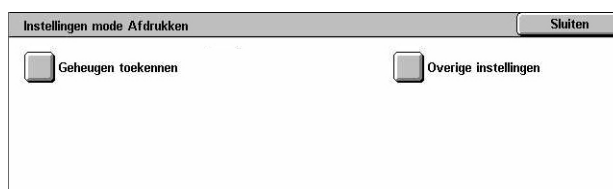
Instellingen mode Afdrukken

In dit gedeelte worden de functies beschreven waarmee u de standaardinstellingen voor de printerconfiguratie kunt wijzigen. Raadpleeg het volgende voor meer informatie.

Geheugen toekennen – pagina 285

Overige instellingen – pagina 288

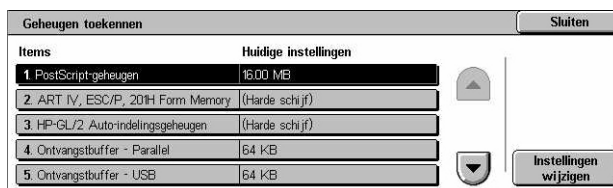
1. Selecteer [Instellingen mode Afdrukken] op het scherm [Systeeminstellingen].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Sluiten].



Geheugen toekennen

Met deze toepassing kunt u de geheugengrootte voor afdrukken en voor de ontvangstbuffer van iedere interface aangeven.

1. Selecteer [Geheugen toekennen] op het scherm [Instellingen afdrukmode].
2. Wijzig de gewenste instellingen. Met de schuiftoetsen kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer [Sluiten].



PostScript-geheugen

Geeft de PostScript-geheugencapaciteit aan binnen een bereik van 16,00 tot en met 96,00 MB in stappen van 0,25 MB met behulp van de schuif- of aantaltoetsen. Het op dit moment beschikbare geheugen verschijnt bovenaan het scherm met het bericht "Beschikbaar geheugen: XXX MB."

HP-GL/2 Auto-indelingsgeheugen

Geeft de opslaglocatie voor de HP-GL/2 auto-indeling aan. Geef een waarde op tussen 64-5120 KB in stappen van 32 KB. De maximale waarde is afhankelijk van de hoeveelheid beschikbaar geheugen.

Ontvangstbuffer - USB

Geeft de geheugencapaciteit van de invoerbuffer voor de USB-interface aan binnen een bereik van 64-1024 KB in stappen van 32 KB met behulp van de schuif- of aantaltoetsen. Het op dit moment beschikbare geheugen verschijnt bovenaan het scherm met het bericht "Beschikbaar geheugen: XXX MB."

Ontvangstbuffer - LPD-spoolen

Geeft de geheugencapaciteit van de invoerbuffer voor de LPD-interface aan. Het op dit moment beschikbare geheugen verschijnt bovenaan het scherm met het bericht "Beschikbaar geheugen: XXX MB."

OPMERKING: Wanneer wordt afgedrukt met de spoolset van de ontvangende buffer ingesteld op [Geheugen] of [Harde schijf], wordt elke pagina binnen een opdracht afgedrukt in de volgorde die door het besturingssysteem is toegewezen. Soms worden pagina's tussen verschillende opdrachten echter niet in de bedoelde volgorde afgedrukt indien er bijvoorbeeld meerdere kopieën of een opdracht van één pagina worden afgedrukt. Schakel in dat geval spoolen [Uit] (standaard) om de bedoelde afdrukvolgorde te behouden.

Uit

Geeft geen spoolen aan. Hiermee kunt u de geheugencapaciteit van de invoerbuffer met de schuif- of aantaltoetsen wijzigen binnen een bereik van 1024-2048 KB in stappen van 32 KB.

Geheugen

Geeft spoolen naar geheugen aan. Hiermee kunt u de geheugencapaciteit van de invoerbuffer met de schuif- of aantaltoetsen wijzigen binnen een bereik van 0,50-32,00 MB in stappen van 0,25 MB.

Harde schijf

Geeft spoolen naar de harde schijf aan.

Ontvangstbuffer - NetWare

Geeft de geheugencapaciteit van de invoerbuffer voor de NetWare-interface aan binnen een bereik van 64-1024 KB in stappen van 32 KB met behulp van de schuif- of aantaltoetsen. Het op dit moment beschikbare heugen verschijnt bovenaan het scherm met het bericht "Beschikbaar geheugen: XXX MB."

Ontvangstbuffer - SMB-spoolen

Geeft de geheugencapaciteit van de invoerbuffer voor de SMB-interface aan. Het op dit moment beschikbare heugen verschijnt bovenaan het scherm met het bericht "Beschikbaar geheugen: XXX MB."

OPMERKING: Wanneer wordt afgedrukt met de spoolset van de ontvangende buffer ingesteld op [Geheugen] of [Harde schijf], wordt elke pagina binnen een opdracht afgedrukt in de volgorde die door het besturingssysteem is toegewezen. Soms worden pagina's tussen verschillende opdrachten echter niet in de bedoelde volgorde afgedrukt indien er bijvoorbeeld meerdere kopieën of een opdracht van één pagina worden afgedrukt. Schakel in dat geval spoolen [Uit] (standaard) om de bedoelde afdrukvolgorde te behouden.

Uit

Geeft geen spoolen aan. Hiermee kunt u de geheugencapaciteit van de invoerbuffer met de schuif- of aantaltoetsen wijzigen binnen een bereik van 64-1024 KB in stappen van 32 KB.

Geheugen

Geeft spoolen naar geheugen aan. Hiermee kunt u de geheugencapaciteit van de invoerbuffer met de schuif- of aantaltoetsen wijzigen binnen een bereik van 0,50-32,00 MB in stappen van 0,25 MB.

Harde schijf

Geeft spoolen naar de harde schijf aan.

Ontvangstbuffer - IPP-spoolen

Geeft de geheugencapaciteit van de invoerbuffer voor de IPP-interface aan. Het op dit moment beschikbare heugen verschijnt bovenaan het scherm met het bericht "Beschikbaar geheugen: XXX MB."

OPMERKING: Wanneer wordt afgedrukt met de spoolset van de ontvangende buffer ingesteld op [Geheugen] of [Harde schijf], wordt elke pagina binnen een opdracht afgedrukt in de volgorde die door het besturingssysteem is toegewezen. Soms worden pagina's tussen verschillende opdrachten echter niet in de bedoelde volgorde afgedrukt indien er bijvoorbeeld meerdere kopieën of een opdracht van één pagina worden afgedrukt. Schakel in dat geval spoolen [Uit] (standaard) om de bedoelde afdrukvolgorde te behouden.

Uit

Geeft geen spoolen aan. Hiermee kunt u de geheugencapaciteit van de invoerbuffer met de schuif- of aantaltoetsen wijzigen binnen een bereik van 64-1024 KB in stappen van 32 KB.

Harde schijf

Geeft spoolen naar de harde schijf aan.

Ontvangstbuffer - EtherTalk

Geeft de geheugencapaciteit van de invoerbuffer voor de Ethernalk-interface aan binnen een bereik van 1024-2048 KB in stappen van 32 KB met behulp van de schuif- of aantaltoetsen. Het op dit moment beschikbare heugen verschijnt bovenaan het scherm met het bericht "Beschikbaar geheugen: XXX MB."

Ontvangstbuffer - Port 9100

Geeft de geheugencapaciteit van de invoerbuffer voor de Port 9100-interface aan binnen een bereik van 64-1024 KB in stappen van 32 KB met behulp van de schuif- of aantaltoetsen. Het op dit moment beschikbare heugen verschijnt bovenaan het scherm met het bericht "Beschikbaar geheugen: XXX MB."

Overige instellingen

Met deze toepassing kunt u het afdrukbaar gebied aangeven en de vervangingsmethode indien het papier opdraakt.

1. Selecteer [Overige instellingen] op het scherm [Instellingenmode Afdrukken].
2. Wijzig de gewenste instellingen. Met de schuiftoetsen kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer [Sluiten].



Afdrukgebied

Geeft het afdrukgebied aan. Selecteer [Standaard] om een marge met een breedte van 4,1 mm (0,16 inch) langs de vier randen van het papier uit te snijden. Selecteer [Uitgebreid] om een marge van 2 mm (0,08 inch) langs de randen uit te snijden.

Vervangingslade

Stelt de vervangingslade in voor wanneer het apparaat de papierlade die overeenkomt met het documentformaat bij Auto lade verwisselen, niet kan vinden.

Bericht op display

Geeft een bericht aan waarin wordt verzocht de papierinvoer weer te geven, zonder dat er van lade wordt verwisseld.

Groter formaat gebruiken

Schakelt over op de lade met het papier dat een formaat groter is en drukt het document op originele grootte af.

Meest gelijkend formaat gebruiken

Schakelt over naar de lade met het papier dat ongeveer van hetzelfde formaat is als het geselecteerde papier. De beeldgrootte wordt, indien nodig, automatisch verkleind.

OPMERKING: De opdracht die vanaf de pc wordt verstuurd, heeft voorrang boven de opdracht die op het apparaat is ingesteld.

Lade 5 (handmatige invoer) selecteren

Geeft omschakelen naar de handmatige invoer aan.

Afwijkend papiersoort

Geeft aan of er moet worden afgedrukt, of het bevestigingsscherm moet worden weergegeven of het papierinvoerscherm wanneer de papiersoorten niet met elkaar overeenkomen.

Ongeregistreerde formulieren

Hiermee wordt aangegeven of een opdracht waarvoor formulieroverlay is gespecificeerd, moet worden afgebroken wanneer het formulier niet op het apparaat wordt gevonden (hierop niet is geregistreerd).

Gebruikers-ID voor Afdrukken

Geeft aan of de gebruikers-ID moet worden afgedrukt of op welke positie de ID moet worden afgedrukt wanneer wordt afgedrukt met behulp van een printerdriver om gebruikers van elkaar te onderscheiden. De gebruikers-ID heeft maximaal 64 tekens, ingesteld door de printerdriver. Raadpleeg de online help van de printerdriver voor meer informatie.

Voorblad

Hiermee wordt aangegeven of voorbladen moeten worden toegevoegd. Dit is een doeltreffende manier voor het sorteren/classificeren van afgedrukte vellen. U kunt voorbladen aan het begin en/of einde van de afdrukopdracht toevoegen.

OPMERKING: Zelfs indien de afwerkeenheid wordt gebruikt, worden voorbladen niet geniet. Voorbladen van afdrukopdrachten via een Macintosh geven geen documentnaam weer. Wanneer voorbladen worden afgedrukt, gaat de kostenteller ook lopen.

Lade voor voorbladen

Geeft een lade aan voor de voorbladen.

Standaardkleur voor PostScript

Geeft de afdrukkleur aan die standaard is voor AdobePS en PDF.

PostScript-papierinvoer

Hiermee wordt ingesteld of de toepassing DMS (Deferred Media Selection) van PostScript moet worden gebruikt of dat er een lade moet worden geselecteerd.

Geen PostScript-font aanwezig

Geeft aan of fonts automatisch moeten worden vervangen waarna de afdrukopdracht doorgaat wanneer een benodigd font niet is gevonden. Het vervangingsfont is Courier.

OPMERKING: Deze toepassing is alleen beschikbaar wanneer PostScript is geladen.

Vervanging PostScript-font

Geeft aan of ATCx tijdens fontvervanging moet worden gebruikt.

OPMERKING: Deze toepassing is alleen beschikbaar wanneer PostScript is geladen.

Instellingen mode Scannen

Dit gedeelte beschrijft de toepassingen waarmee u de apparaatinstellingen voor de scanfuncties kunt configureren of wijzigen. Raadpleeg het volgende voor meer informatie.

Standaardinstellingen Scannen – pagina 291

Standaardinstellingen Scannen naar FTP/SMB – pagina 293

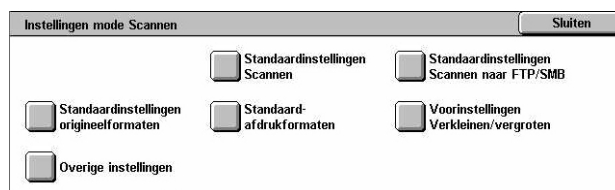
Standaardinstellingen origineelformaat – pagina 293

Standaardinstellingen afdrukformaat – pagina 294

Voorinstellingen Verkleinen/vergroten – pagina 294

Overige instellingen – pagina 295

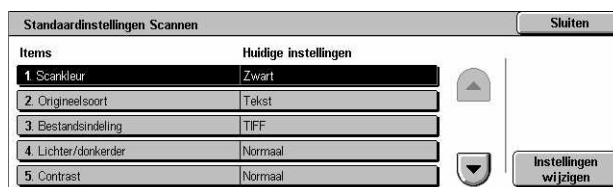
1. Selecteer [Instellingen mode Scannen] op het scherm [Systeeminstellingen].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Sluiten].



Standaardinstellingen Scannen

Met deze toepassing kunt u verschillende standaardinstellingen voor de scantoeepassingen configureren of wijzigen.

1. Selecteer [Standaardinstellingen Scannen] op het scherm [Instellingen scanmode].
2. Wijzig de gewenste instellingen. Met de schuiftoetsen kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer [Sluiten].



Scankleur

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Scankleur] in het scherm [Algemene instellingen].

Origineelsoort

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Origineelsoort] in het scherm [Algemene instellingen].

Bestandsindeling

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Bestandsindeling] in het scherm [Algemene instellingen].

Lichter/donkerder

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Lichter/donkerder] in het scherm [Afdrukkwaliteit].

Contrast

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Contrast] in het scherm [Afdrukkwaliteit].

Scherpte

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Scherpte] in het scherm [Afdrukkwaliteit].

Achtergrondonderdrukking

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Achtergrondonderdrukking] in het scherm [Afdrukkwaliteit].

Schaduwonderdrukking

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Schaduwonderdrukking] in het scherm [Afdrukkwaliteit].

Kleursysteem

Geeft het standaard kleursysteem aan voor het scherm [Afdrukkwaliteit].

Origineelrichting

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Origineelrichting] in het scherm [Opmaakaanpassing].

Scanresolutie

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Scanresolutie] in het scherm [Opmaakaanpassing].

Gemengde origineelformaten

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Gemengde origineelformaten] in het scherm [Opmaakaanpassing].

Randen wissen

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Randen wissen] in het scherm [Opmaakaanpassing].

Randen wissen - Boven- & onderrand

Geeft de standaardwaarden aan voor de bovenste en onderste kantlijn bij de toepassing [Randen wissen] in het scherm [Opmaakaanpassing]. Stel de kantlijnen met de schuiftoetsen of de aantaltoetsen op het bedieningspaneel binnen een bereik van 0-50 mm (0-2 inch) in.

Randen wissen - Linker- & rechterrاند

Geeft de standaardwaarden aan voor de linker- en rechterkantlijn bij de toepassing [Randen wissen] in het scherm [Opmaakaanpassing]. Stel de kantlijnen met de schuiftoetsen of de aantaltoetsen op het bedieningspaneel binnen een bereik van 0-50 mm (0-2 inch) in.

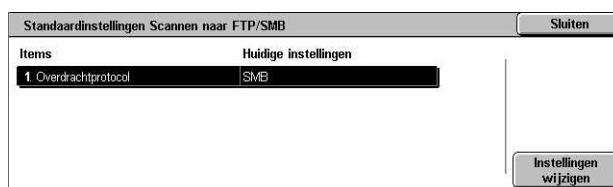
Beeldcompressie

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Beeldcompressie] in het scherm [Afdrukopmaak].

Standaardinstellingen Scannen naar FTP/SMB

Met deze toepassing kunt u de standaardinstellingen voor scannen en het versturen van documenten naar aangegeven bestemmingen via het FTP- of SMB-protocol configureren of wijzigen.

1. Selecteer [Standaardinstellingen Scannen naar FTP/SMB] op het scherm [Instellingen scanmode].
2. Wijzig de gewenste instellingen.
3. Selecteer [Sluiten].



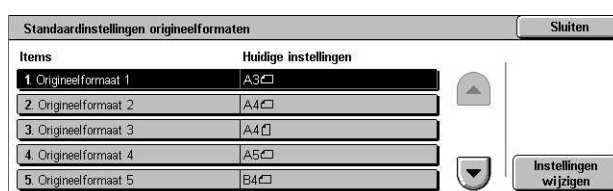
Overdrachtprotocol

Geeft het standaard overdrachtprotocol aan.

Standaardinstellingen origineelformaat

Met deze toepassing kunt u de scanformaattoetsen in de toepassing [Origineelformaat] op het scherm [Opmaakaanpassing] configureren of wijzigen.

1. Selecteer [Standaardorigineelformaten] op het scherm [Instellingen mode Scannen].
2. Wijzig de gewenste instellingen. Met de schuiftoetsen kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer [Sluiten].



Scanformaat 1 tot en met 11

Formaten serie A/B

Geeft standaard documentformaten in de formatenserie A/B aan. Gebruik de schuiftoetsen om tussen schermen te wisselen.

Formaat in inch

Geef standaard documentformaten in inch aan. Gebruik de schuiftoetsen om tussen schermen te wisselen.

Overig

Geeft overige formaten aan. Gebruik de schuiftoetsen om tussen de schermen te wisselen.

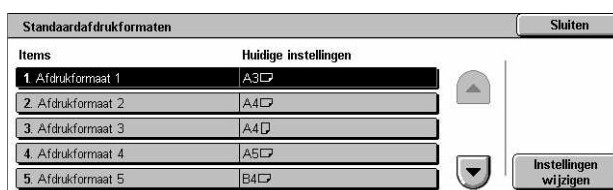
Variabel formaat

Specificeert een door de gebruiker gedefinieerd formaat dat met behulp van de schuiftoetsen is ingesteld.

Standaardinstellingen afdrukformaat

Met deze toepassing kunt u de afleveringsformaattoetsen configureren of wijzigen wanneer [Auto %] is geselecteerd in de toepassing [Verkleinen/vergroten] op het scherm [Opmaakaanpassing].

1. Selecteer [Standaardafdrukformaten] op het scherm [Instellingen mode Scannen].
2. Wijzig de gewenste instellingen. Met de schuiftoetsen kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer [Sluiten].



Afdrukformaat 1 tot en met 8

Formaten serie A/B

Geeft standaard documentformaten in de formatenserie A/B aan.

Formaat in inch

Geef standaard documentformaten in inch aan.

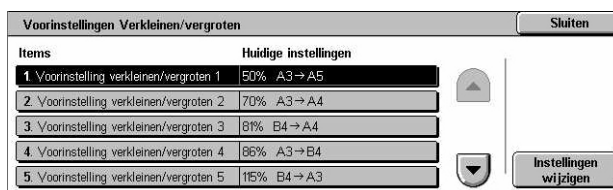
Overig

Geeft overige formaten aan.

Voorinstellingen Verkleinen/vergroten

Met deze toepassing kunt u de vergrotings-/verkleiningsverhoudingtoetsen configureren of wijzigen wanneer [Voorinstellingen %] is geselecteerd in de toepassing [Verkleinen/vergroten] op het scherm [Opmaakaanpassing].

1. Selecteer [Voorinstellingen verkleinen/vergroten] op het scherm [Instellingen mode Scannen].
2. Wijzig de gewenste instellingen. Met de schuiftoetsen kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer [Sluiten].



Voorinstelling verkleinen/vergroten 1-7

Voorinstelling %

Geeft de percentages voor verkleinen/vergroten aan die aan de zeven toetsen zijn toegewezen. Kies uit 25 opties binnen een bereik van 25–400%.

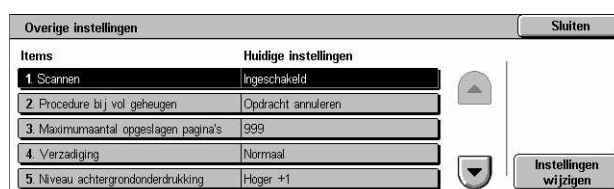
Variabel %

Geeft de percentages voor verkleinen/vergroten aan die met behulp van de schuifbalken binnen een bereik van 25-40% in stappen van 1% zijn ingevoerd.

Overige instellingen

Met deze toepassing kunt u de overige apparaatinstellingen voor de scantoeepassingen configureren of wijzigen.

1. Selecteer [Overige instellingen] op het scherm [Instellingen mode Scannen].
2. Wijzig de gewenste instellingen. Met de schuiftoetsen kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer [Sluiten].



Scannen

Geeft aan of de scanner moet worden ingeschakeld.

Procedure Geheugen vol

Geeft aan welk proces standaard wordt uitgevoerd indien de harde schijf tijdens het lezen van documenten vol is. Er verschijnt een bericht waarin u wordt gevraagd hoe u de gegevens tot dat punt wilt lezen. U kunt van tevoren een verwerkingsmethode aangeven die moet worden uitgevoerd wanneer het bericht een bepaalde periode is getoond. Indien u [Opdracht annuleren] selecteert, worden de gegevens weggegooid. Indien u [Opdracht uitvoeren] selecteert, worden de tot op dat punt gelezen gegevens verwerkt.

Maximumaantal opgeslagen pagina's

Geeft het maximaal aantal pagina's aan dat via scannen in het geheugen kan worden opgeslagen. Selecteer een aantal tussen 1 en 999.

Verzadiging

Geeft de kleurverzadiging aan wanneer een document in full-color wordt gescand. Scans worden automatisch aangepast.

Niveau achtergrondonderdrukking

Geeft het niveau van de achtergrondonderdrukking aan wanneer een document in kleur wordt gescand.

Niveau schaduwonderdrukking

Geeft het niveau van de schaduwonderdrukking aan wanneer een document in kleur wordt gescand.

Kleursysteem

Geeft aan of de functie voor het kleursysteem moet worden weergegeven. Selecteer [Ingeschakeld] om de toepassing [Kleursysteem] op het scherm [Afdrukkwaliteit] weer te geven voor de functies [E-mailen], [Scannen naar mailbox], [Scannen naar FTP/SMB] en [Netwerkscannen].

TIFF-indeling

Geeft het type TIFF-indeling aan dat moet worden gebruikt wanneer TIFF wordt geselecteerd voor het opslaan van gescande gegevens.

Beeldoverdrachtscherm

Geeft aan of er een bevestigingsbericht moet worden weergegeven wanneer het scannen is voltooid. Kies uit [Uitgeschakeld], [Alleen bericht weergeven] en [Bericht en scherm weergeven].

Instellingen mode Faxen

In dit gedeelte worden de functies beschreven waarmee u de standaardinstellingen voor de faxmode kunt wijzigen. Raadpleeg het volgende voor meer informatie.

Standaardinstellingen scherm – pagina 297

Standaardinstellingen fax – pagina 297

Faxregeling – pagina 299

Bestandsbestemming/afleveringsbestemming – pagina 302

Voorinstellingen Verkleinen/vergroten – pagina 303

Standaardinstellingen origineelformaat – pagina 304

Informatie lokale terminal – pagina 304

iFax-regeling – pagina 305

1. Selecteer [Instellingen mode Faxen] op het scherm [Systeeminstellingen].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Sluiten].



Standaardinstellingen scherm

Met deze toepassing kunt u de oorspronkelijke instellingen voor de faxschermen definiëren.

1. Selecteer [Standaardinstellingen scherm] op het scherm [Instellingen mode Faxen].
2. Wijzig de gewenste instellingen.
3. Selecteer [Sluiten].

Standaardinstellingen scherm		Sluiten
Items	Huidige instellingen	
1. Standaardinstelling scherm Faxen		
2. Tabblad Alg. instellingen - 2e kolom	Auto	
3. Standaardinstelling adresboek	1	
4. Scherm Verzending	Uit	

Instellingen wijzigen

Standaardinstelling scherm Faxen

Geeft aan dat het standaardscherm voor faxen wordt weergegeven wanneer u de toepassing Fax/internetfax selecteert. Kies uit [Scherm Programmering faxontvangers], [Algemene instellingen] en [Adresboek].

Algemene instellingen - 2e kolom

Hiermee wordt de toepassing in de tweede kolom op het scherm [Algemene instellingen] weergegeven, wanneer u de toepassing Fax/internetfax selecteert. U heeft zo snel toegang tot de meest gebruikte toepassingen.

Standaardinstelling adresboek

Geeft aan dat het standaardnummer voor het adresboek bovenaan het scherm [Adresboek] wordt weergegeven. Stel het sleutelnummer met de schuif- of aantaltoetsen op het bedieningspaneel binnen een bereik van 1-500 in.

Scherm Verzending

Hiermee wordt ingesteld of de verzendingsstatus tijdens het verzenden van documenten moet worden getoond.

Standaardinstellingen fax

Met deze functie kunt u de standaardinstellingen voor elke toepassing van Fax/internetfax instellen. De hier ingestelde standaardwaarde wordt gebruikt wanneer het apparaat wordt ingeschakeld, de energiebesparingsstand wordt geannuleerd of de toets <Herstellen> wordt ingedrukt. Indien u een standaardwaarde instelt voor de functies die u vaak gebruikt, kunt u documenten snel verzenden zonder ieder keer de instellingen te moeten veranderen.

1. Selecteer [Standaardinstellingen Faxen] op het scherm [Instellingen mode Faxen].
2. Wijzig de gewenste instellingen. Met de schuiftoetsen kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer [Sluiten].

Standaardinstellingen Fax		Sluiten
Items	Huidige instellingen	
1. Lichter/donkerder	Normaal	
2. Origineelsoort	Tekst	
3. Resolutie	Standaard	
4. Gemengde origineelformaten	Uit	
5. Verzendingsoverzicht	Uit	

Instellingen wijzigen

Lichter/donkerder

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Lichter/donkerder] in het scherm [Algemene instellingen].

Origineelsoort

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Origineelsoort] in het scherm [Algemene instellingen].

Resolutie

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Resolutie] in het scherm [Algemene instellingen].

Gemengde origineelformaten

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Gemengde origineelformaten] in het scherm [Opmaakaanpassing].

Verzendingsoverzicht

Stelt de standaardwaarde in voor de toepassing [Verzendingsoverzicht] in het scherm [Verzendopties] (Fax).

Ontvangst-/leesbevestigingen

Stelt de standaardwaarde in voor de toepassing [Ontvangst-/leesbevestigingen] in het scherm [Opties internetfax] (internetfax).

OPMERKING: U kunt [Leesbevestigingen] alleen bereiken als het externe internetfax-apparaat de toepassing ondersteunt.

Mode Communicatie

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Mode Communicatie] in het scherm [Verzendopties] (fax) en [Opties internetfax] (internetfax).

Uitgestelde start - begintijd

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Prioriteit verzenden/Uitgestelde start] in het scherm [Verzendopties].

Kopregel verzenden

Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [Kopregel verzenden] in het scherm [Verzendopties].

iFax-profiel

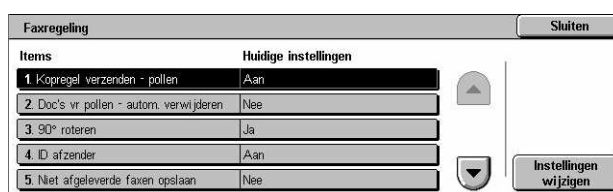
Geeft de standaardwaarde aan voor de toepassing [iFax-profiel] in het scherm [Opties internetfax].

OPMERKING: Hoewel [TIFF-S] kan worden ontvangen door ieder extern apparaat dat internetfax ondersteunt, kan het zijn dat [TIFF-F] en [TIFF-J] niet worden ontvangen. Wanneer u [TIFF-F] of [TIFF-J] selecteert, moet u van tevoren controleren of het externe apparaat deze keuzes ondersteunt.

Faxregeling

Met deze toepassing kunt u de bedrijfsregeling van de verscheidene faxtoepassingen uitvoeren.

1. Selecteer [Faxregeling] op het scherm [Instellingen mode Faxen].
2. Wijzig de gewenste instellingen. Met de schuiftoetsen kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer [Sluiten].



Kopregel verzenden - pollen

Geeft aan of de kopregelinformatie moet worden verzonden wanneer u documenten verzendt via de toepassing [Opslaan om te pollen] op het scherm [Hoorn op de haak/Overig].

Documenten voor pollen - automatisch verwijderen

Geeft aan of de documentgegevens voor de toepassing [Opslaan om te pollen] in het scherm [Hoorn op de haak/Overig] automatisch uit het geheugen worden gewist nadat het externe apparaat uw document heeft gepold.

90° roteren

Geeft aan of het te verzenden beeld automatisch moet worden geroteerd, zonder, voor zover mogelijk, het beeldformaat te verkleinen wanneer u [Auto %] in de toepassing [Verkleinen/vergroten] selecteert.

Scanmode Gemengde origineelform.

Geeft aan wanneer het te scannen document bestaat uit originelen van gemengde formaten.

ID afzender

Geeft aan of het externe apparaat op de hoogte moet worden gebracht van de G3-ID (het faxnummer) van het apparaat wanneer u documenten met G3 in de [Mode Communicatie] verzendt.

Niet afgeleverde faxen opslaan

Geeft aan of faxdocumenten die niet konden worden verzonden, moeten worden opgeslagen. Selecteer [Ja] om de toepassing voor opnieuw verzenden op het tabblad [Opgeslagen documenten] in het scherm [Opdrachtstatus] weer te geven. U kunt dit tabblad gebruiken om het faxdocument opnieuw te verzenden.

Geannuleerde faxen opslaan

Geeft aan of faxdocumenten waarvan de faxverzending handmatig is geannuleerd, moeten worden opgeslagen.

Opgeslagen faxen - Automatisch verwijderen

Geeft aan of opgeslagen documenten automatisch moeten worden verwijderd.

Verzendingsinterval

Hiermee geeft u met de schuif- of aantaltoetsen op het bedieningspaneel de periode tussen de verzendingen aan, binnen een bereik van 3 tot 255 seconden. Hoe langer het verzendingsinterval, hoe langer de totale tijd die aan de bewerking wordt besteed. Echter, het apparaat kan tijdens de standby-tijd faxen ontvangen.

Groepsverzending

Geeft aan of documenten in de wachtrij in één keer als groep naar een identieke bestemming moeten worden verzonden om telefoonkosten te verminderen.

Standaard handmatig verzenden/ontvangen

Specificeert de standaardinstelling of de toets [Handmatig ontvangen] of [Handmatig verzenden] moet worden geselecteerd wanneer u de toepassing [Hoorn op haak] gebruikt.

Mode Faxontvangst

Geeft de standaardinstelling voor de mode faxontvangst aan. Kies uit [Auto-ontvangen] en [Handmatig ontvangen].

Kaderlimiet

Hiermee geeft u de waarde aan die wordt gebruikt voor het splitsen naar een tweede pagina wanneer de ontvangen documenten langer zijn dan het geplaatste papier. Vul de waarde met de schuif- of aantaltoetsen op het bedieningspaneel binnen een bereik van 0-127 mm (0-5 inch) in. Wij raden u aan deze toepassing te gebruiken in combinatie met de toepassing [Auto-verkleinen na ontvangst] hieronder.

Auto-verkleinen na ontvangst

Geeft aan of een beeld moet worden verkleind en op één pagina afgedrukt, indien het ontvangen document langer is dan het geplaatste papier, maar wel binnen de ingestelde waarde voor de toepassing Kaderlimiet ligt. Wij raden u aan deze toepassing te gebruiken in combinatie met de toepassing [Kaderlimiet]. Indien deze toepassing op [Nee] is ingesteld en het document langer is dan het geplaatste papier, kan een deel van het beeld verloren gaan.

2-op-1 na ontvangst

Hiermee geeft u aan of twee na elkaar ontvangen documenten op één pagina worden afgedrukt. Dit is een doeltreffende manier om op papier te besparen. Indien het aantal ontvangen pagina's oneven is, wordt er aan het einde een blanco pagina toegevoegd. Indien de formaten van ontvangen pagina's verschillen, wordt het grotere formaat gebruikt.

OPMERKING: Indien hetzelfde papierformaat als dat van het ontvangen document beschikbaar is, wordt er op dat papier afgedrukt, zelfs indien u deze toepassing op [Ja] zet.

2-zijdig afdrukken

Hiermee geeft u aan of ontvangen documenten of privé-mailboxdocumenten aan beide zijden van een vel worden afgedrukt. Dit is een doeltreffende manier om op papier te besparen.

OPMERKING: Het kan zijn dat u door bepaalde gegevens deze toepassing niet kunt gebruiken, zelfs al stelt u deze in op [Aan].

Randen wissen - Boven- & onderrand

Hiermee specificeert u de kantlijn aan de boven- en onderkant van het ontvangen document door een deel van het originele beeld af te snijden. U kunt de kantlijnen met de schuiftoetsen of de aantaltoetsen op het bedieningspaneel binnen een bereik van 0-20 mm (0-0,8 inch) instellen.

Randen wissen - Linker- & rechterrاند

Hiermee specificeert u de kantlijn aan de linker- en rechterkant van het ontvangen document door een deel van het originele beeld af te snijden. U kunt de kantlijnen met de schuiftoetsen of de aantaltoetsen op het bedieningspaneel binnen een bereik van 0-20 mm (0-0,8 inch) instellen.

Origineel 8,5 x 11 in. KKE verkleinen tot A4 KKE

Hiermee geeft u aan of een document van het formaat 8,5 x 11,0 inch (216 x 279 mm) tot op A4 wordt verkleind wanneer [Verkleinen/vergroten] in het scherm [Opmaakaanpassing] op [Auto %] is ingesteld.

Mode Pseudo-fotogradatie

Hiermee geeft u aan of de gradatieniveaucorrectie voor documenten met foto's wordt uitgevoerd. Selecteer [Foutverspreiding] of [Ditheren].

Mailbox-selectie - lijninstelling

Hiermee geeft u aan of de ontvangen documenten op de binnenkomende lijn in de mailboxen worden gesorteerd wanneer er meer dan een lijn wordt gebruikt.

OPMERKING: Wanneer u de toepassing Mailbox-selectie instelt, selecteert u een mailbox die al is geregistreerd. Als er een niet-geregistreerde mailbox is geselecteerd, wordt het ontvangen document automatisch afgedrukt in plaats van in een mailbox opgeslagen.

Procedure Geheugen vol

Geeft aan welk proces standaard wordt uitgevoerd indien de harde schijf tijdens het lezen van documenten vol is. Er verschijnt een bericht waarin u wordt gevraagd hoe u de gegevens tot dat punt wilt lezen. U kunt van tevoren een verwerkingsmethode aangeven die moet worden uitgevoerd wanneer het bericht een bepaalde periode is getoond. Indien u [Opdracht annuleren] selecteert, worden de gegevens weggegooid. Indien u [Opdracht uitvoeren] selecteert, worden de tot op dat punt gelezen gegevens verwerkt.

Maximumaantal opgeslagen pagina's

Geeft het maximumaantal pagina's aan dat in het geheugen kan worden opgeslagen wanneer documenten worden gekopieerd. Selecteer een aantal tussen 1 en 999.

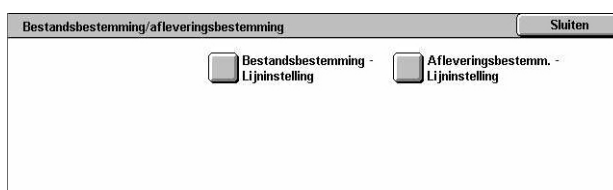
Weergaveprioriteit voor mailboxontvangst 1-3

Hiermee geeft u de weergaveprioriteit aan van de faxdocumenten in de mailboxen. Kies uit [F-code], [Externe terminal-ID] en [Externe terminalnaam].

Bestandsbestemming/afleveringsbestemming

Met deze toepassing kunt u de ontvangen documenten in de opgegeven mailboxen of opvangbakken op binnenkomende lijn sorteren.

1. Selecteer [Bestandsbestemming/afleveringsbestemming] op het scherm [Instellingen mode Faxen].
2. Wijzig de gewenste instellingen.
3. Selecteer [Sluiten].



Bestandsbestemming - lijninstelling

Geeft de mailbox aan waar ontvangen documenten gesorteerd op binnenkomende lijn worden opgeslagen. Er kunnen 200 mailboxen worden geregistreerd.

OPMERKING: Selecteer voordat u deze toepassing gaat gebruiken [Ingeschakeld] in de toepassing [Mailbox-selectie - Lijninstelling] op het scherm [Faxregeling].

Lijn 1, 2 en 4

Geeft aan of de binnenkomende documenten op deze lijn in een mailbox worden opgeslagen. Selecteer [Aan] om het [Mailboxnummer] weer te geven.

Afleveringsbestemming - lijninstelling

Geeft de opvangbak aan waar ontvangen documenten gesorteerd op binnenkomende lijn worden afgedrukt. Ook kan de opvangbak voor [Afgedrukte documenten uit mailbox] worden ingesteld.

Lijn 1, 2 en 4

Geeft de opvangbak aan.

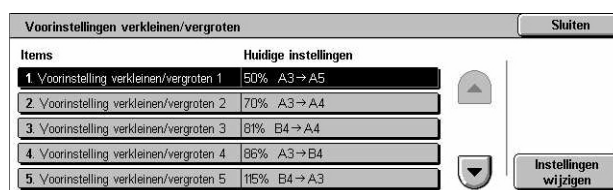
Afgedrukte documenten uit mailbox

Hiermee geeft u de opvangbak aan voor documenten die vanuit mailboxen worden afgedrukt. U kunt dit aan de hand van opdrachtstroomschema's automatisch en handmatig doen.

Voorinstellingen Verkleinen/vergroten

Met deze toepassing kunt u de vergrotings-/verkleiningsverhoudingtoetsen configureren of wijzigen wanneer [Voorinstellingen %] is geselecteerd in de toepassing [Verkleinen/vergroten] op het scherm [Opmaakaanpassing].

1. Selecteer [Voorinstellingen verkleinen/vergroten] op het scherm [Instellingen mode Faxen].
2. Wijzig de gewenste instellingen. Met de schuiftoetsen kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer [Sluiten].

**Voorinstelling verkleinen/vergroten 1-7****Voorinstelling %**

Geeft de percentages voor verkleinen/vergroten aan die aan de zeven toetsen zijn toegewezen. Kies uit 25 opties binnen een bereik van 50–400%.



Variabel %

Geeft de percentages voor verkleinen/vergroten aan die met behulp van de schuifbalken binnen een bereik van 50-40% in stappen van 1% zijn ingevoerd.

Standaardinstellingen origineel formaat

Met deze toepassing kunt u de scanformaattoetsen in de toepassing [Origineel formaat] op het scherm [Opmaakaanpassing] configureren of wijzigen.

1. Selecteer [Standaardinstellingen origineel formaten] op het scherm [Instellingen mode Faxen].
2. Wijzig de gewenste instellingen. Met de schuiftoetsen kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer [Sluiten].

Standaardinstellingen origineel formaten		Sluiten
Items	Huidige instellingen	
1. Origineel formaat 1	A3	 
2. Origineel formaat 2	A4	
3. Origineel formaat 3	A4	
4. Origineel formaat 4	A5	
5. Origineel formaat 5	B4	

Instellingen wijzigen

Origineel formaat 1 tot en met 11

Formaten serie A/B

Geeft standaard documentformaten in de formatenserie A/B aan. Gebruik de schuiftoetsen om tussen schermen te wisselen.

Formaat in inch

Geef standaard documentformaten in inch aan. Gebruik de schuiftoetsen om tussen schermen te wisselen.

Overig

Geeft overige formaten aan. Gebruik de schuiftoetsen om tussen de schermen te wisselen.

Informatie lokale terminal

Met deze toepassing kunt u de informatie voor de lokale terminal registreren of wijzigen.

1. Selecteer [Informatie lokale terminal] op het scherm [Instellingen mode Faxen].
2. Wijzig de gewenste instellingen. Met de schuiftoetsen kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer [Sluiten].

Informatie lokale terminal		Sluiten
Items	Huidige instellingen	
1. Lokale naam	PC1	 
2. Bedrijfslogo	(Niet ingesteld)	
3. Toegangscode apparaat	01234567890123456789	
4. G3H-jin 0 (toestel) - Fax-ID	(Niet ingesteld)	
5. G3H-jin 0 (toestel) - Kiesmode	Toon	

Instellingen wijzigen

Lokale naam

Hiermee specificeert u de lokale naam, zodat het externe apparaat uw apparaat kan herkennen. Voer met behulp van het schermtoetsenbord op het aanraakscherm maximaal 20 tekens in. De lokale naam wordt in het display of het communicatiebeheeroverzicht van de bestemming getoond.

Voor informatie over het schermtoetsenbord, zie *Toetsenbord in het hoofdstuk Fax/internetfax op pagina 99*.

Bedrijfslogo

Hiermee specificeert u de naam van de afzender (bedrijfslogo). Voer met behulp van het schermtoetsenbord op het aanraakscherm maximaal 30 tekens in. De naam van de afzender wordt in [Kopregel verzenden] of [Voorblad] afgedrukt.

Toegangscode apparaat

Hiermee specificeert u de toegangscode waarmee de externe apparaten die documenten versturen, worden beperkt. Door een toegangscode in te stellen, kan uw apparaat alleen ontvangen of pollen van externe apparaten die de juiste apparaattoegangscode in F-code sturen. Voer met behulp van het schermtoetsenbord op het aanraakscherm maximaal 20 cijfers in. Toegestane tekens zijn 0 t/m 9, *, # en <spatie>. Wanneer u deze toepassing gebruikt, kunt u geen documenten ontvangen van externe apparaten die niet over de F-code-functie bevatten.

G3-lijn 1,2 en 4

Fax-ID

Geeft de G3-ID (faxnummer) aan. Vul maximaal 20 cijfers in, bestaande uit de tekens 0–9, + en <spatie>.

Kiestype

Geeft toon- of pulskiezen aan.

Lijnsoort

Geeft lijnsoort PSTN (abonneelijn) of PBX (private branch exchange) aan.

Lijnselectie

Specificeert zenden, ontvangen of alleen ontvangen.

iFax-regeling

Met deze toepassing kunt u de functies voor internetfaxregeling definiëren.

1. Selecteer [Internetfax-regeling] op het scherm [Instellingen mode Faxen].
2. Wijzig de gewenste instellingen. Met de schuiftoetsen kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer [Sluiten].

Items	Huidige instellingen
1. iFax-pad	Via emailserver
2. iFax-profiel rondzenden	TIFF-S
3. Mode Rondzendcommunicatie	G3 Auto
4. Bevestigingsmethode voor bezorging	Leesbevestigingen
5. Afdrukopties binnenkomende iFax	Standaardkopregels en inhoud

iFax-pad

Geeft het pad voor internetfax aan. Selecteer [Via e-mailserver] om internetfax via een mailserver te verzenden. Selecteer [Direct (P2P)] om de SMTP-server over te slaan en internetfax direct naar een apparaat te verzenden dat internetfax ondersteunt.

iFax-profiel rondzenden

Geeft het standaard internetfax-profiel voor rondzenden aan.

Voor meer informatie over het internetfax-profiel, zie *iFax-profiel op pagina 299*.

OPMERKING: Hoewel [TIFF-S] kan worden ontvangen door ieder extern apparaat dat internetfax ondersteunt, kan het zijn dat [TIFF-F] en [TIFF-J] niet worden ontvangen. Wanneer u [TIFF-F] of [TIFF-J] selecteert, moet u van tevoren controleren of het externe apparaat deze keuzes ondersteunt.

Communicatiemode Rondzenden

Geeft de standaard communicatiemode aan voor het rondzenden van internetfax.

Bevestigingsmode voor bezorging

Hiermee geeft u de methode aan waarop het bezorgen van een internetfax-verzending wordt bevestigd. Selecteer [Ontvangstbevestigingen] om een kennisgevings-e-mail te ontvangen waarin wordt aangegeven of een internetfax op de bestemming is bezorgd. Selecteer [Leesbevestigingen] om een kennisgevings-e-mail te ontvangen waarin wordt aangegeven of een internetfax correct op de bestemming is verwerkt.

Afdrukopties binnenkomende iFax

Hiermee geeft u aan of de kopregel en tekst, het onderwerp en tekst, of de bijlagen van een ontvangen e-mail moeten worden afgedrukt. Dit is een doeltreffende manier om papier te besparen en de bijlagen af te drukken.

Afleveringsbestemming ingekomen iFax

Hiermee geeft u de opvangbak aan voor het afdrukken van de ontvangen e-mail.

Faxoverdracht uit adresboek

Hiermee geeft u aan of het doorsturen van ontvangen e-mails als faxdocumenten naar een adres dat niet in het adresboek staat, moet worden beperkt. Indien [Aan] is geselecteerd en u probeert een ontvangen e-mail door te sturen naar een adres dat niet in het adresboek staat, vindt het doorsturen niet plaats en worden de e-mailgegevens weggegooid.

Faxoverdracht - Kopregel afzender toevoegen

Hiermee geeft u aan of de toepassing [Kopregel verzenden] moet worden gebruikt wanneer u een ontvangen e-mail als een faxdocument naar externe apparaten doorstuurt. Selecteer [Aan] om aan de bovenkant van elke pagina in het document kopregelinformatie te verzenden.

Max. grootte gegev. bij faxverzending

Hiermee geeft u de maximale gegevensgrootte aan wanneer u een ontvangen e-mail als een faxdocument naar externe apparaten doorstuurt. Vul een formaat binnen een bereik van 1 en 65535 KB in door middel van de schuif- of aantaltoetsen. Indien [Aan] is geselecteerd en u probeert een ontvangen, grotere e-mail dan aangegeven door te sturen, vindt het doorsturen niet plaats en worden de e-mailgegevens weggegooid.

Instellingen E-mail/internetfax

Dit gedeelte beschrijft de toepassingen waarmee u de apparaatinstellingen voor het versturen van gescande documenten als e-mailbijlagen kunt configureren of wijzigen. Raadpleeg het volgende voor meer informatie.

Standaardinstellingen E-mail – pagina 307

E-mailregeling – pagina 308

1. Selecteer [Instellingen E-mail/internetfax] op het scherm [Systeeminstellingen].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Sluiten].



Standaardinstellingen E-mail

Met deze toepassing kunt u de standaardinstellingen voor het versturen van gescande documenten als e-mailbijlagen configureren of wijzigen.

1. Selecteer [Standaardinstellingen E-mail] op het scherm [Instellingen e-mail/internetfax].
2. Wijzig de gewenste instellingen.
3. Selecteer [Sluiten].



Onderwerp

Geeft de standaardinstelling voor het onderwerp aan wanneer een e-mail wordt verzonden.

E-mailregeling

Met deze toepassing kunt u de overige apparaatinstellingen voor het versturen van gescande documenten als e-mailbijlagen configureren of wijzigen.

1. Selecteer [E-mailregeling] op het scherm [Instellingen e-mail/internetfax].
2. Wijzig de gewenste instellingen. Met de schuiftoetsen kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer [Sluiten].

Items	Huidige instellingen
1. Maximum e-mailgrootte	Uit
2. Maximum aantal adresvermeldingen	100
3. Afdrukopties binnenkomende e-mail	Standaardkopregels en inhoud
4. Foutmail automatisch afdrucken	Aan
5. Reactie op leesbevestigingen	Aan

Maximum e-mailgrootte

Geeft aan of de grootte van gescande gegevens die als e-mailbijlagen worden verstuurd, moet worden beperkt. Selecteer [Aan] om de maximale grootte van gegevens binnen een bereik van 50 en 65535 KB met behulp van de schuif- of aantaltoetsen in te voeren.

Maximum aantal adresvermeldingen

Geeft het maximumaantal ontvangers voor Aan, Cc en Bcc voor een enkele e-mail aan. Vul via de schuif- of aantaltoetsen een aantal binnen een bereik van 1 tot en met 100 in.

Afdrukopties binnenkomende e-mail

Hiermee geeft u aan of de kopregel en tekst, het onderwerp en tekst, of de bijlagen van een ontvangen e-mail moeten worden afgedrukt. Dit is een doeltreffende manier om papier te besparen en de bijlagen af te drukken.

Foutmail automatisch afdrucken

Geeft aan of er automatisch kennisgevings-e-mails moeten worden afgedrukt voor e-mails die vanwege een storing niet zijn aangekomen.

Reactie op leesbevestigingen

Geeft aan of het verwerkingsresultaat naar het hostapparaat moet worden gestuurd wanneer er een internetfax-document wordt ontvangen.

Leesbevestigingen

Geeft aan of bestemmingen moet worden verzocht een ontvangstbevestiging terug te sturen wanneer er een e-mail wordt geopend.

Mail over bezorging automatisch afdrucken

Geeft aan of er automatisch een bevestigings-e-mail voor de verzending moet worden afgedrukt.

Maximumaantal pagina's voor gesplitst verzenden

Geeft aan of gescande gegevens in meerdere bestanden moeten worden gesplitst op basis van het geselecteerde aantal pagina's. Selecteer [Aan] om het aantal pagina's via de schuif- of aantaltoetsen binnen een bereik van 1 tot en met 999 in te voeren.

OPMERKING: Gescande gegevens kunnen in meerdere bestanden worden opgesplitst wanneer PDF of TIFF met meerdere pagina's als bestandsindeling wordt geselecteerd.

Bewerken 'Van' door gebruikers toestaan

Geeft aan of niet-geautoriseerde gebruikers toestemming hebben om het adresveld Van in de toepassing [Ontvanger(s)] op het scherm [E-mail] te wijzigen.

Bewerken van veld 'Van:' door gastgebruikers toestaan

Geeft aan of gastgebruikers toestemming hebben om het adresveld Van in de toepassing [Ontvanger(s)] op het scherm [E-mail] te wijzigen.

Bew. 'Van' door gereg. gebr. toestaan

Geeft aan of geregistreerde geautoriseerde gebruikers toestemming hebben om na een succesvolle zoekopdracht op een externe directoryservice het adresveld Van in de toepassing [Ontvanger(s)] op het scherm [E-mail] te wijzigen.

Bewerken 'Van' na mislukt zoeken toestaan

Geeft aan of geregistreerde geautoriseerde gebruikers toestemming hebben om na een mislukte zoekopdracht op een externe directoryservice het adresveld Van in de toepassing [Ontvanger(s)] op het scherm [E-mail] te wijzigen.

E-mailverzending bij mislukt zoeken

Geeft aan of geregistreerde geautoriseerde gebruikers toestemming hebben om een e-mail te verzenden na een mislukte zoekopdracht op een externe directoryservice.

Mailbox/Instellingen opgeslagen document

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u verschillende instellingen kunt configureren voor mailboxen die zijn gemaakt voor het opslaan van vertrouwelijke, binnenkomende faxdocumenten of gescande documenten. Raadpleeg het volgende voor meer informatie.

Mailbox-instellingen – pagina 310

Instellingen opgeslagen documenten – pagina 311

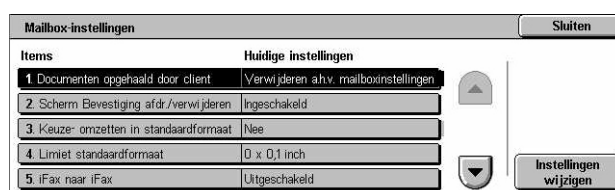
1. Selecteer [Mailbox/Instellingen opgeslagen document] op het scherm [Systeeminstellingen].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Sluiten].



Mailbox-instellingen

Met deze toepassing kunt u aangeven of documenten na ontvangst van een client moeten worden verwijderd en of ontvangen internetfax-documenten kunnen worden doorgestuurd.

1. Selecteer [Mailbox-instellingen] op het scherm [Mailbox/Instellingen opgeslagen document].
2. Wijzig de gewenste instellingen.
3. Selecteer [Sluiten].



Documenten opgehaald door client

Geeft aan wanneer en hoe documenten in mailboxen moeten worden verwijderd nadat ze zijn opgehaald.

Verwijderen volgens mailbox-instellingen

Geeft aan dat documenten volgens de voor de individuele mailbox gemaakte instellingen moeten worden verwijderd.

Alle documenten in alle mailboxen verwijderen

Geeft aan dat documenten direct na het ophalen moeten worden verwijderd.

Scherm Bevestiging afdrukken/verwijderen

Geeft aan of er een bevestigingsbericht moet worden weergegeven wanneer er een document wordt verwijderd.

Keuzeformaat omzetten in standaardformaat

Geeft aan of fax- en iFax-documenten in een niet-standaard keuzeformaat vóór verzending moeten worden omgezet in documenten met een standaardformaat.

Limiet standaardformaat

Geeft een formaatlimiet aan voor documenten met een keuzeformaat die in documenten met een standaardformaat worden omgezet.

iFax naar iFax

Geeft aan of documenten die via internetfax worden ontvangen automatisch opnieuw via internetfax moeten worden verzonden.

iFax naar E-mail

Geeft aan of documenten die via internetfax worden ontvangen automatisch opnieuw als e-mail moeten worden verzonden.

Instellingen opgeslagen documenten

Met deze toepassing kunt u selecteren dat in een mailbox opgeslagen documenten automatisch worden verwijderd. U kunt instellen hoe lang de documenten worden bewaard, en wat de verwijderingstijd moet zijn.

U kunt ook selecteren of individuele documenten wel of niet worden verwijderd.

1. Selecteer [Instellingen opgeslagen documenten] op het scherm [Mailbox/Instellingen opgeslagen document].
2. Wijzig de gewenste instellingen.
3. Selecteer [Sluiten].

Items	Huidige instellingen
1. Documentvervaldatum	Uit
2. Documenten met bev. afdruk verwij.	Nee
3. Documenten met proefafdruk verwij.	Nee
4. Scherm bevestiging afdrukopdracht	Ingeschakeld

Documentvervaldatum

Geeft aan of documenten in mailboxen worden verwijderd wanneer de opgegeven periode is verlopen. Vul via de schuif- of aantaltoetsen het aantal dagen in dat het document moet worden bewaard (1 tot en met 14 dagen) en vul de tijd in waarop het document moet worden verwijderd.

Documenten met beveiligde afdruk verwijderen

Geeft aan of documenten met beveiligde afdruk moeten worden verwijderd wanneer de opslagperiode is verlopen.

Documenten met proefafdruk verwijderen

Geeft aan of documenten met proefafdruk moeten worden verwijderd wanneer de opslagperiode is verlopen.

Schermbestätigung afdrukopdracht

Geeft aan of er een bevestigingsbericht moet worden weergegeven wanneer een document wordt afgedrukt.

Menu Instellingen

In dit gedeelte worden de toepassingen beschreven waarmee u verschillende opties, zoals mailboxen, bestemmingsadressen en opdrachtstroomschema's kunt registreren. Raadpleeg het volgende voor meer informatie.

Mailbox – pagina 312

Opdrachtstroomschema's – pagina 314

Trefwoorden opdrachtstroomschema – pagina 318

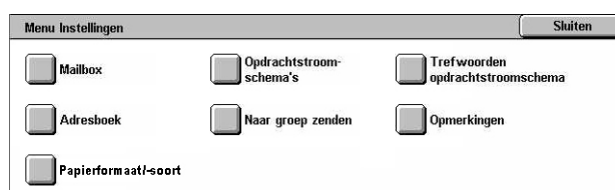
Adresboek – pagina 318

Naar groep zenden – pagina 323

Opmerkingen – pagina 323

Papierformaat/-soort – pagina 324

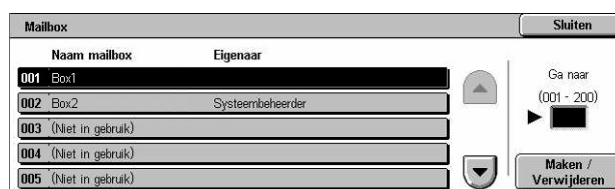
1. Selecteer [Menu Instellingen] op het scherm [Systeeminstellingen].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Sluiten].



Mailbox

Met deze toepassing kunt u mailboxen maken voor het opslaan van vertrouwelijke inkomende faxdocumenten of gescande documenten. Faxdocumenten in mailboxen kunnen op een geschikte tijd worden afgedrukt en gescande documenten in mailboxen kunnen door computers worden geïmporteerd. De documenten kunnen ook door computers naar de mailbox worden geëxporteerd wanneer met behulp van de printerdriver de geregistreerde mailbox wordt opgegeven.

1. Selecteer [Mailbox] op het scherm [Menu Instellingen].
2. Selecteer een mailboxnummer om een nieuwe mailbox te registreren.
3. Selecteer [Maken/verwijderen].



4. Selecteer de gewenste optie [Toegangscode controleren].

OPMERKING: Indien u [Aan] selecteert, gaat u naar stap 5 om een toegangscode te registreren. Het apparaat staat toegang tot de mailbox alleen toe wanneer de geregistreerde toegangscode wordt ingevoerd. Indien u [Uit] selecteert, gaat u verder met stap 8.

5. Voer met de aantaltoetsen op het bedieningspaneel een toegangscode in (max. 20 tekens).

6. Selecteer de gewenste optie [Doelbewerking].

7. Selecteer [Opslaan].

8. Wijzig de gewenste instellingen.

9. Selecteer [Sluiten].

OPMERKING: Door [Mailbox verwijderen] te selecteren, kunt u alle documenten in de mailbox en alle opdrachtstroomschema's die via de mailbox zijn gemaakt, verwijderen.

Naam mailbox

Geef de naam van de mailbox aan. Voer een naam in (max. 20 tekens) om aan de mailbox toe te wijzen.

Toegangscode controleren

Controleert de toegangscode voor de doelbewerking. Selecteer een optie voor het beperken van de toegang tot de mailbox via de toegangscode. Wanneer u [Opslaan (schrijven)] selecteert, verschijnt het invoerscherm voor de toegangscode wanneer wordt geprobeerd een document in de mailbox te bewerken. Wanneer u [Afdrukken/verwijderen (lezen)] selecteert, verschijnt het invoerscherm voor de toegangscode wanneer wordt geprobeerd een document in de mailbox af te drukken of te verwijderen.

Documenten na ophalen verwijderen

Geeft aan of documenten in de mailbox moeten worden verwijderd nadat ze zijn afgedrukt of opgehaald, of nadat ze zijn doorgestuurd en afgedrukt via een opdrachtstroomschema.

Documenten met vervaldatum verwijderen

Geeft aan of documenten in de mailbox moeten worden verwijderd wanneer de vooraf ingestelde tijd of periode is verlopen.

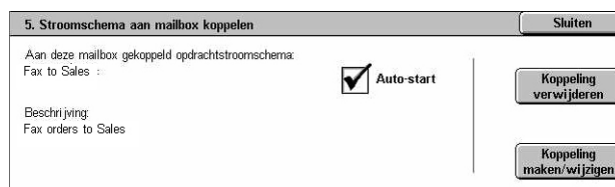
Opdrachtstroombestand aan mailbox koppelen

Het scherm [Opdrachtstroombestand aan mailbox koppelen] verschijnt.

Scherf [Opdrachtstroombestand aan mailbox koppelen]

Met deze toepassing kunt u de mailbox aan een stroomschema koppelen waarin wordt aangegeven hoe documenten in de mailbox moeten worden verwerkt. Voor meer informatie over stroomschema's, zie *Opdrachtstroomschema's op pagina 314*.

1. Selecteer [Stroomschema aan mailbox koppelen] in het scherm [Mailbox XXX - Maken/verwijderen].
2. Wijzig de gewenste instellingen.
3. Selecteer [Sluiten].



Koppeling verwijderen

Verwijdert de koppeling met een stroomschema indien een koppeling eerder werd gemaakt.

Koppeling maken/wijzigen

Hiermee kunt u een stroomschema maken dat aan de mailbox kan worden gekoppeld. Voor de getoonde toetsen [Schemafiltering], [Maken] en [Bewerken/verwijderen], zie *Opdrachtstroomschema's op pagina 314*.

OPMERKING: Het aankruisvakje [Auto-start] en [Start] verschijnen ook in het scherm [Stroomschema aan mailbox koppelen] wanneer de mailbox aan een stroomschema is gekoppeld. Selecteer het aankruisvakje [Auto-start] om het gekoppelde opdrachtstroomschema automatisch te laten uitvoeren wanneer een nieuw document in de mailbox wordt opgeslagen. Wanneer [Start] wordt geselecteerd, wordt het gekoppelde stroomschema uitgevoerd.

Opdrachtstroomschema's

Met deze toepassing kunt u definiëren hoe gescande documenten of documenten in de mailboxen in een opdrachtstroomschema moeten worden verwerkt. Opdrachtstroomschema's worden als volgt gecategoriseerd: buiten het apparaat gemaakt en op apparaat opgeslagen, op het apparaat gemaakt en opgeslagen, en op het apparaat gemaakt en op een externe server opgeslagen. Met deze toepassing kunt u een opdrachtstroomschema maken of wijzigen. U kunt opdrachtstroomschema's als volgt verwerken.

- Document doorsturen (FTP, SMB, e-mail, fax en internetfax)
- Meerdere documenten doorsturen, uitvoeren van meerdere bewerkingen
- Afdrukken

Invoer	Aflevering					
	Printer	Faxen	Internet-fax*1	E-mail	FTP	SMB
Fax voor pollen	O	O	O	O	O	O
Scannen	O	O	O	O	O	O
Ontvangen fax	O*1	O	O	O	O	O
Ontvangen internetfax	O	O	*2	*2	O	O
Opgeslagen afdruk	X	X	X	X	X	X

O: Beschikbaar

X: Niet beschikbaar

*1: Indien de USB-kabel voor de fax tijdens het afdrukken van een ontvangen faxdocument wordt ontkoppeld, wordt het document na het afdrukken niet verwijderd, zelfs als de instelling voor verwijderen na afdrukken in de mailboxinstellingen is ingeschakeld.

*2: Afhankelijk van de instellingen gemaakt door de getrainde operateur.

OPMERKING: Indien een gefaxt of in de mailbox opgeslagen document via e-mail, FTP of SMB wordt doorgestuurd, kan dit document niet door de ontvanger worden geopend, als de [Bestandsindeling] van het opdrachtstroomschema is ingesteld op [JPEG].

Scherf [Mailbox - Stroomschema aan mailbox koppelen]

1. Selecteer [Opdrachtstroomschema's] in het scherm [Menu Instellingen].
2. Wijzig de gewenste instellingen.
3. Selecteer [Sluiten].

Schemafiltering

Het scherm [Schemafiltering] verschijnt. Selecteer dat de eigenaar van de opdrachtstroomschemalijsten moet worden gefilterd.

- Gedeeld - Geeft alle gedeelde opdrachtstroomschema's weer.
- Persoonlijk - Alleen de opdrachtstroomschema's van de nu aangemelde gebruiker worden getoond.

Maken

Het scherm [Opdrachtstroomschema maken] verschijnt.

Bewerken/verwijderen

Het scherm [Details tonen] verschijnt.

- Verwijderen - Het geselecteerde opdrachtstroomschema wordt verwijderd.
- Kopiëren - Hiermee kunt u een nieuw opdrachtstroomschema maken door het geselecteerde opdrachtstroomschema te kopiëren en wijzigen.
- Bewerken - Hiermee kunt u het geselecteerde opdrachtstroomschema wijzigen.

OPMERKING: De inhoud van deze optie is hetzelfde als [Details tonen] op het scherm [Stroomschema selecteren] van een mailbox.

Zoeken op naam

Geeft het scherm [Toetsenbord] weer. Vul de naam in van het opdrachtstroomschema waarnaar u wilt zoeken.

Zoeken op trefwoord

Geeft het scherm [Toetsenbord] weer. Vul het trefwoord in dat is toegewezen aan het opdrachtstroomschema dat u wilt zoeken.

Trefwoord selecteren

Geeft het scherm [Trefwoord selecteren] weer. Selecteer een vooraf ingesteld trefwoord dat is toegewezen aan het opdrachtstroomschema dat u wilt zoeken.

Scherf [Opdrachtstroomschema maken]

Hiermee kunt u een nieuw opdrachtstroomschema maken.

1. Selecteer [Maken] in het scherm [Opdrachtstroomschema's].
2. Wijzig de gewenste instellingen. Gebruik de schuifbalken om tussen de schermen te wisselen.
3. Selecteer [Opslaan].

Items	Huidige instellingen
1. Naam	Flow_Sheet_1
2. Beschrijving	Automated Output
3. Trefwoord	Keyword 1
4. Als fax verzenden	9 vermeldingen
5. Als iFax verzenden	49 vermeldingen

OPMERKING: Selecteer [Instellingen verwijderen] indien u de huidige instellingen voor het geselecteerde item wilt wissen.

OPMERKING: Indien de naam en het nummer van het adresboek na toewijzing aan een nieuw opdrachtstroomschema is gewijzigd, worden deze wijzigingen niet op het opdrachtstroomschema toegepast. Dit kan tot gevolg hebben dat documenten naar de vorige bestemming worden verzonden. Het opdrachtstroomschema moet tevens worden bijgewerkt om documenten naar de correcte bestemming te verzenden.

Naam

Voer een naam in (max. 64 tekens) die aan het opdrachtstroomschema moet worden toegewezen.

Beschrijving

Voer een opmerking in (max. 128 tekens) die bij het opdrachtstroomschema moet worden opgeslagen.

Trefwoord

Vul een trefwoord in dat u wilt gebruiken om in het scherm [Mailbox - Stroomschema aan mailbox koppelen] naar een opdrachtstroomschema te zoeken.

Als fax verzenden

Het registratiescherm voor faxbestemmingen of het wijzigen van geregistreerde bestemmingen verschijnt. U kunt maximaal 100 bestemmingen registreren.

Als iFax verzenden

Het registratiescherm voor internetfax-bestemmingen of het wijzigen van geregistreerde bestemmingen verschijnt. U kunt maximaal 100 bestemmingen registreren.

Als e-mail verzenden

Het registratiescherm voor e-mailbestemmingen of het wijzigen van geregistreerde bestemmingen verschijnt. U kunt maximaal 100 bestemmingen registreren.

Via FTP (1) overdragen

Het scherm voor het aangeven van een server, waarheen documenten worden gestuurd met de FTP-protocollen, verschijnt.

Via FTP (2) overdragen

Het scherm voor het aangeven van een andere server, waarheen documenten worden gestuurd met de FTP-protocollen, verschijnt.

Via SMB (1) overdragen

Het scherm voor het aangeven van een server, waarheen documenten worden gestuurd met de SMB-protocollen, verschijnt.

Via SMB (2) overdragen

Het scherm voor het aangeven van een andere server, waarheen documenten worden gestuurd met de SMB-protocollen, verschijnt.

Afdrukken

Geeft het aantal af te drukken kopieën aan en welk papier voor het afdrukken moet worden gebruikt.

Trefwoorden opdrachtstroomschema

Wanneer u een trefwoord registreert voor een zoekactie naar een opdrachtstroomschema, kunt u het schema vinden door op trefwoord te zoeken. U kunt maximaal 12 tekens gebruiken voor een dergelijk trefwoord.

Adresboek

Met deze toepassing kunt u het adresboek programmeren met ontvangers van documenten. Registreer bestemmingen waarnaar documenten soms worden gestuurd via fax, internetfax, e-mail, FTP-protocollen of SMB-protocollen. Bestemmingen zijn geregistreerd onder 3-cijferige adresnummers, aan de hand waarvan u bestemmingen bij het versturen van documenten snel kunt aangeven.

OPMERKING: U kunt in totaal maximaal 500 bestemmingen in het adresboek programmeren.

OPMERKING: Wanneer u het nieuwe adresboek in CSV-indeling opslaat, worden alle vorige adressen vervangen door de nieuwe adressen.

OPMERKING: Open het CSV-bestand niet met software als Microsoft Excel. Als het CSV-bestand in deze software wordt geopend, wordt het bestand automatisch gewijzigd. Dit gewijzigde bestand kan niet op het apparaat worden gebruikt.

OPMERKING: De adresnummers die voor het adresboek zijn geregistreerd, kunnen als snelkiescodes worden gebruikt.

OPMERKING: Indien de naam en het nummer van het adresboek na toewijzing aan een nieuw opdrachtstroomschema is gewijzigd, worden deze wijzigingen niet op het opdrachtstroomschema toegepast. Dit kan tot gevolg hebben dat documenten naar de vorige bestemming worden verzonden. Het opdrachtstroomschema moet tevens worden bijgewerkt om documenten naar de correcte bestemming te verzenden.

1. Selecteer [Adresboek] op het scherm [Menu Instellingen].
2. Selecteer een adresnummer.
3. Selecteer [Maken/verwijderen].
4. Wijzig de gewenste instellingen. Gebruik de schuifbalken om tussen de schermen te wisselen.
5. Selecteer [Opslaan].

The top screenshot shows the 'Adresboek' screen with a table of addresses:

Adres	Ontvanger
001	Jane Smith
002	James Smith
003	Joan Smith
004	John Smith
005	ServerAddress5

The bottom screenshot shows the 'Adres 001 - Fax' settings screen with the following fields:

Items	Huidige instellingen
1. Adrestype	Fax
2. Faxnummer	0-0462359226
3. Naam ontvanger	Jane Smith
4. Index	S
5. Instelling doorzendstation	UIT

OPMERKING: Afhankelijk van de selectie voor [Adressoort] in stap 4, verschijnen de volgende items op het scherm.

Met [Fax] geselecteerd:

Item	Beschrijving	Standaard-instelling
Faxnummer	Voer een faxnummer in (max. 128 cijfers).	–
Naam ontvanger	Voer de naam van een ontvanger in (max. 18 tekens).	–
Index	Voer een alfanumeriek teken in dat als zoekterm voor het zoeken in het adresboek wordt gebruikt.	–
Instelling doorzendstation	Geef aan of het geregistreerde adresnummer moet worden herkend als een beginrondzendstation wanneer het apparaat als een doorzendstation wordt gebruikt OPMERKING: Voer, alvorens de toepassing Doorzenden wordt gebruikt, de adresnummers in die stations in werking stellen ongeacht de startmethode van de stations.	Uit
Communicatiemode	Selecteer een communicatiemode uit [G3 Auto] en [F4800].	G3 Auto
Resolutie	Selecteer een resolutieniveau dat voor de verzending moet worden gebruikt uit [Paneel], [Standaard], [Fijn], [Zeer fijn (400 dpi)] en [Zeer fijn (600 dpi)]. Wanneer [Paneel] wordt geselecteerd, wordt het op het bedieningspaneel geselecteerde resolutieniveau gebruikt.	Paneel
Voorblad	Geef aan of er een voorblad moet worden toegevoegd. Wanneer [Aan] wordt geselecteerd, selecteert u een opmerking voor een ontvanger en/of afzender. OPMERKING: Tenzij van tevoren geregistreerd, kunnen opmerkingen niet worden geselecteerd. Voor informatie over het vastleggen van opmerkingen, zie <i>Opmerkingen op pagina 323</i> .	Uit
Maximale beeldafmetingen	Selecteer de maximale beeldafmeting, afhankelijk van het papierformaat van de ontvanger, uit [A3], [B4] en [A4]. Of kies uit [8,5 x 11 inch], B4 en [11 x 17 inch] (afhankelijk van het land).	11 x 17 inch
Uitgestelde start	Selecteer of de verzendbegintijd moet worden aangegeven. Wanneer u [Aan] selecteert, geeft u de begintijd aan.	Uit

Item	Beschrijving	Standaard-instelling
Externe mailbox	Geef aan of documenten als vertrouwelijke faxdocumenten moeten worden verzonden. Wanneer u [Aan] selecteert, voert u het mailboxnummer (3 cijfers) en de toegangscode (4 cijfers) van de ontvanger in.	Uit
F-code	Geef aan of een F-codeverzending moet worden uitgevoerd. Indien u [Aan] selecteert, voert u de betreffende F-code en toegangscode in.	Uit
Doorzenden	Geef aan of het apparaat als eerste doorzendstation wordt gebruikt, zodat het registreerde adresnummer als rondzendstation kan worden gebruikt. Indien u [Aan] selecteert, voert u een doorzendstation-ID in, de rondzendingsontvangers en Afdrukken bij doorzendstation.	Uit

Met [Internetfax] geselecteerd:

Item	Beschrijving	Standaard-instelling
E-mailadres	Voer een e-mailadres in (max. 128 tekens).	–
Naam ontvanger	Voer de naam van een ontvanger in (max. 18 tekens).	–
Index	Voer één alfanumeriek teken in om in het adresboek te zoeken.	–
Communicatiemode	Selecteer een communicatiemode uit [G3 Auto], [F4800] en [G4 Auto]. Deze toepassing is niet beschikbaar voor iFax-ontvangers. De geselecteerde mode wordt echter op een ander iFax-apparaat toegepast. Dit apparaat wordt gebruikt als doorzendstation voor faxverzending.	G3 Auto
Resolutie	Selecteer een resolutieniveau dat voor de verzending moet worden gebruikt uit [Paneel], [Standaard], [Fijn], [Zeer fijn (400 dpi)] en [Zeer fijn (600 dpi)]. Wanneer [Paneel] wordt geselecteerd, wordt het op het bedieningspaneel geselecteerde resolutieniveau gebruikt.	Paneel

Item	Beschrijving	Standaard-instelling
Maximale beeldafmetingen	Kies de maximale beeldafmetingen, afhankelijk van het papierformaat van de ontvanger, uit [A3], [B4] en [A4]. Of kies uit [8,5 x 11 inch], B4 en [11 x 17 inch] (afhankelijk van het land).	11 x 17 inch
iFax-profiel	Kies een iFax-profiel uit [TIFF-S], [TIFF-F] en [TIFF-J]. Een iFax-profiel is een overeenkomst tussen versturende en ontvangende iFax-apparaten dat de beeldresolutie, het papierformaat en andere kenmerken beperkt.	TIFF-S
S/MIME-certificaat	Selecteer een S/MIME-certificaat om toe te voegen. Certificaten moeten van tevoren worden ingesteld.	—

Met [E-mail] geselecteerd:

Item	Beschrijving	Standaard-instelling
E-mailadres	Voer een e-mailadres in (max. 128 tekens).	—
Naam ontvanger	Voer de naam van een ontvanger in (max. 18 tekens).	—
Naam	Voer de achternaam in van de ontvanger (max. 32 tekens).	—
Voornaam	Voer de voornaam in van de ontvanger (max. 32 tekens).	—
Keuze-item 1	Voer aanvullende informatie in, zoals een telefoonnummer (max. 20 tekens). OPMERKING: Via het scherm [Adreszoekopdracht (Directoryservice)] kunt u een andere naam aan dit item geven.	—
Keuze-item 2	Voer aanvullende informatie in, zoals een bedrijfs- of afdelingsnaam (max. 40 tekens). OPMERKING: Via het scherm [Adreszoekopdracht (Directoryservice)] kunt u een andere naam aan dit item geven.	—

Item	Beschrijving	Standaard-instelling
Keuze-item 3	Voer aanvullende informatie in, zoals een adres (max. 60 tekens). OPMERKING: Via het scherm [Adreszoekopdracht (Directoryservice)] kunt u een andere naam aan dit item geven.	–
S/MIME-certificaat	Selecteer een S/MIME-certificaat om toe te voegen. Certificaten moeten van tevoren worden ingesteld.	–

Met [Server] geselecteerd:

Item	Beschrijving	Standaard-instelling
Naam ontvanger	Voer de naam van een ontvanger in (max. 18 tekens).	–
Overdrachtprotocol	Selecteer FTP of SMB als het overdrachtprotocol	FTP
Servernaam/IP-adres	Voer de naam en het IP-adres van de bestemmingsserver in.	–
Gedeelde naam (alleen SMB)	Voer een naam in die is toegewezen voor het delen van een map.	–
Opslaan in	Geef de locatie (of het pad) van de directory aan waar de documenten worden opgeslagen.	–
Gebruikersnaam	Voer een gebruikersnaam in als dit door de bestemmingsserver wordt gevraagd.	–
Toegangscode	Voer een toegangscode in indien dit door de bestemmingsserver wordt gevraagd.	–
Poortnummer	Selecteer een geschikt poortnummer.	–

Naar groep zenden

Met deze toepassing kunt u meerdere adresnummers in een groep samenvoegen. Documenten worden naar alle adresnummers onder een groepsnummer verzonden, wanneer dit groepsnummer wordt aangegeven. U kunt adresnummers onder maximaal 50 groepsnummers registreren. Iedere groep kan 20 adresnummers bevatten.

1. Selecteer [Naar groep zenden] op het scherm [Menu Instellingen].
2. Selecteer een groepsnummer.
3. Selecteer [Maken/verwijderen].
4. Voer een 3-cijferig adresnummer in met de aantaltoetsen op het bedieningspaneel.
5. Selecteer [Toevoegen].

OPMERKING: Met een sterretje kunt u meerdere adresnummers tegelijkertijd aangeven. Indien u "01*" invoert, verwijst dit naar adresnummers 010 t/m 019. Indien u "****" invoert, verwijst dit naar alle adresnummers.

OPMERKING: Om een geregistreerd adresnummer uit een groep te verwijderen, voert u dit adresnummer in en selecteert u [Verwijderen].

OPMERKING: Indien de naam en het nummer van het adresboek na toewijzing aan een nieuw opdrachtstroomschema is gewijzigd, worden deze wijzigingen niet op het opdrachtstroomschema toegepast. Dit kan tot gevolg hebben dat documenten naar de vorige bestemming worden verzonden. Het opdrachtstroomschema moet tevens worden bijgewerkt om documenten naar de correcte bestemming te verzenden.

Opmerkingen

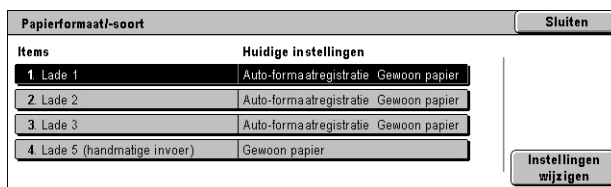
Met deze toepassing kunt u een opmerking registreren die kan worden gebruikt wanneer een voorblad wordt toegevoegd. U kunt maximaal 50 opmerkingen registreren; iedere opmerking kan maximaal 18 alfanumerieke tekens bevatten.

1. Selecteer [Opmerkingen] op het scherm [Menu Instellingen].
2. Wijzig de gewenste instellingen.
3. Selecteer [Sluiten].

Papierformaat/-soort

Met deze toepassing kunt u het formaat en het type van het in de papierladen geplaatste papier aangeven en specificeren welke papierlade wordt gebruikt voor het verwerken van kleurenafdrukfuncties. De beschikbare papierladen hangen af van de configuratie van uw apparaat.

1. Selecteer [Papierformaat/-soort] op het scherm [Menu Instellingen].
2. Wijzig de gewenste instellingen.
3. Selecteer [Sluiten].



Papierformaat

Specificeert automatische registratie van het papierformaat voor lade 1 tot en met 3 met behulp van de ladegeleiderhendels. Als de geleiderhendels in de papierlade zich niet in de correcte positie bevinden voor het papierformaat dat in de lade ligt, treedt er een formaatfout op. Deze instelling is niet beschikbaar voor lade 5 (handmatige invoer).

Papiersoort

Geeft de papiersoort in de papierlade aan uit een lijst met ondersteunde papiertypes, inclusief de keuzepapiernamen 1 tot en met 5.

Auto-papier op afdrukkleur

Geeft de voorwaarden aan voor Auto lade verwisselen voor de papierlade met de afdrukkleurinstelling. Met deze toepassing kunt u bijvoorbeeld een bepaald papertype voor alleen afdrukken in kleur in een lade plaatsen, terwijl u een andere lade voor alleen zwart/wit-afdrukken gebruikt. Deze instelling is niet beschikbaar voor lade 5 (handmatige invoer).

Instellingen systeembeheerder

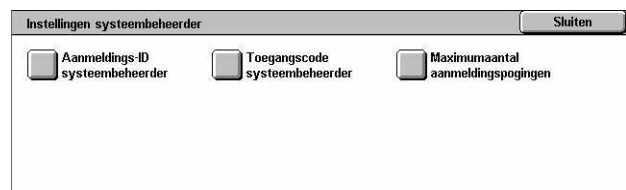
In dit gedeelte worden de toepassingen beschreven, waarmee u veel instellingen op het apparaat aan uw eigen wensen kunt aanpassen. Het apparaat activeert de mode Getrainde operator alleen wanneer de juiste aanmeld-ID voor de systeembeheerder is ingevoerd. In de fabriek is de aanmeld-ID voor de systeembeheerder ingesteld als "11111". In het scherm [Instellingen systeembeheerder] kunt u procedures starten voor het veranderen van de standaardaanmeld-ID voor de systeembeheerder. Zie hieronder voor meer informatie.

Aanmeldings-ID systeembeheerder – pagina 325

Toegangscode systeembeheerder – pagina 326

Maximumaantal aanmeldingspogingen – pagina 326

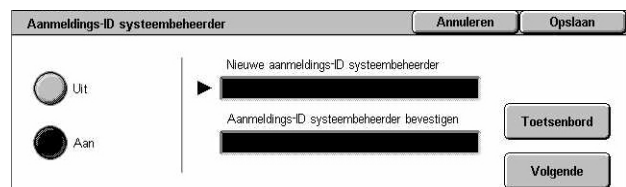
1. Selecteer [Instellingen systeembeheerder] op het scherm [Systeeminstellingen].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Sluiten].



Aanmeldings-ID systeembeheerder

Met deze toepassing kunt u de standaard aanmeldings-ID van de systeembeheerder wijzigen. Een nieuw ID moet tussen 1 en 32 alfanumerieke tekens bevatten.

1. Selecteer [Aanmeldings-ID systeembeheerder] op het scherm [Instellingen systeembeheerder].
2. Selecteer [Aan].
3. Voer een nieuwe systeembeheerder-ID in.



Gebruik hiervoor de aantaltoetsen op het bedieningspaneel of selecteer [Toetsenbord] om het schermtoetsenbord op te roepen.

4. Selecteer [Volgende].
5. Voer dezelfde aanmeldings-ID voor de systeembeheerder in als bij stap 3.
6. Selecteer [Opslaan].

Toegangscode systeembeheerder

Met deze toepassing kunt u de standaardtoegangscode voor de systeembeheerder wijzigen. Programmeer een nieuwe toegangscode die uit 4 tot 12 alfanumerieke tekens (waaronder spaties) bestaat.

1. Selecteer [Toegangscode systeembeheerder] op het scherm [Instellingen systeembeheerder].
2. Voer een nieuwe toegangscode voor de systeembeheerder in.

Gebruik hiervoor de aantaltoetsen op het bedieningspaneel of selecteer [Toetsenbord] om het schermtoetsenbord op te roepen.

3. Selecteer [Volgende].
4. Voer dezelfde toegangscode voor de systeembeheerder in als bij stap 3.
5. Selecteer [Opslaan].

Maximumaantal aanmeldingspogingen

Met deze toepassing kunt u toegang weigeren wanneer enkele malen een incorrecte ID voor de systeembeheerder is ingevoerd. U kunt een cijfer tussen 1 en 10 selecteren.

1. Selecteer [Maximumaantal aanmeldingspogingen] op het scherm [Instellingen systeembeheerder].
2. Voer de nodige handelingen uit.
3. Selecteer [Opslaan].

Aanmeldingsinstellingen/auditronbeheer

Met de auditron kan worden voorkomen dat het apparaat door onbevoegde gebruikers wordt gebruikt. Ook kunnen er met deze toepassing verschillende beperkingen voor verschillende gebruikers (accounts) worden ingesteld, en kan het totale aantal kopieën, faxen, gescande pagina's en afdrukken voor iedere account worden bijgehouden. Wanneer de auditron actief is, moeten de gebruikers een correcte gebruikers-ID invoeren, of een gebruikers-ID en toegangscode, om het apparaat te kunnen gebruiken. Aan de hand van geverifieerde gebruikers-ID's identificeert de auditron verschillende accounts en houdt bij welke opdrachten er met elke account zijn uitgevoerd. In het scherm [Aanmeldingsinstellingen/auditronbeheer] kunt u beginnen met het configureren van verschillende auditroninstellingen. Raadpleeg het volgende voor meer informatie.

Gebruikersaccounts maken/controleren – pagina 327

Gebruikersaccounts op nul zetten – pagina 329

Teller systeembeheerder (kopieeropdrachten) – pagina 330

Instellingen gebruikersgegevens – pagina 330

Instellingen Afdruk met verificatie – pagina 331

Invoer toegangscode via bedieningspaneel – pagina 332

Aanmeldingsinstellingen/Mode Auditron – pagina 332

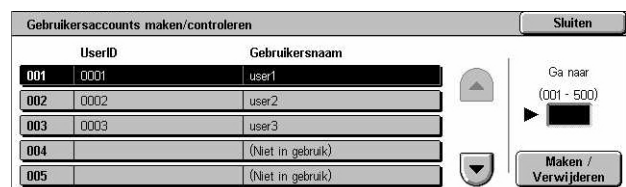
1. Selecteer [Aanmeldingsinstellingen/auditronbeheer] op het scherm [Systeeminstellingen].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Sluiten].



Gebruikersaccounts maken/controleren

Met deze toepassing kunt u gebruikers-ID's en gebruikersnamen, aanmeldingsnamen en toegangscode registreren aan de hand waarvan toegangspogingen via het netwerk tot scanservices kunnen worden geverifieerd, en beperkingen worden opgelegd voor het maximumaantal pagina's dat kan worden gekopieerd of gescand. Er kunnen maximaal 500 gebruikersaccounts worden geregistreerd.

1. Selecteer [Gebruikersaccount maken/controleren] op het scherm [Aanmeldingsinstellingen/auditronbeheer].
2. Selecteer een itemnummer.
3. Selecteer [Maken/verwijderen].



4. Wijzig de gewenste instellingen.

5. Selecteer [Sluiten].

Gebruikers-ID

Hier kunt u een gebruikers-ID via het schermtoetsenbord invoeren. U kunt 32 alfanumerieke tekens invoeren voor een gebruikers-ID, waaronder spaties.

Gebruikersnaam

Hier kunt u een gebruikersnaam via het schermtoetsenbord invoeren. U kunt 32 alfanumerieke tekens invoeren voor een gebruikersnaam, waaronder spaties.

Toegangscode

Hier kunt u een toegangscode via het schermtoetsenbord invoeren. U kunt 4 tot 12 alfanumerieke tekens invoeren.

OPMERKING: De toets [Toegangscode] verschijnt ook als u er in het scherm [Aanmeldingsinstellingen/auditronbeheer] voor heeft gekozen een toegangscode te gebruiken.

E-mailadres

Hiermee kunt u het e-mailadres invoeren. Het opgegeven adres is het adres van de afzender zoals dit op het scherm [E-mail] wordt weergegeven. Voer maximaal 128 tekens in.

Accountlimiet

Het scherm [Accountnr xxx - Accountlimiet] verschijnt. Selecteer [Kopiëren], [Faxen], [Scannen] of [Afdrukken] om toegangsrechten en accountlimieten per onderdeel aan te geven.

Toegang tot toepassingen – Geeft het scherm [Accountnr xxx - Toegang tot toepassingen] weer. Selecteer de toegangsrechten voor elke service voor de account.

Accountlimiet - Geeft het scherm [Accountnr. xxx - {Service}limiet] weer. Voer een accountlimiet in voor [Kleur] en [Zwart] om het maximale aantal door de account te verwerken pagina's aan te geven dat wordt toegestaan. Er kan een maximumaantal worden ingevoerd tussen 1-9.999.999.

Tot. afdrukken op nul stellen

Alle bijgehouden gegevens voor de geselecteerde account worden verwijderd.

Account op nul zetten

Alle instellingen en gegevens voor de geselecteerde account worden gewist.

OPMERKING: Dit item wordt niet weergegeven als [Netwerktogegang] of [Xerox standaard accountadministratie] is geselecteerd in *Aanmeldingsinstellingen/Mode Auditron op pagina 332*.

Accountgegevens

Wanneer u [Xerox standaard accountadministratie] selecteert op het scherm [Instellingen aanmelding/mode auditron], kunt u het volgende controleren voor iedere geregistreerde gebruiker of groep: (1) het maximaal aantal keren dat de account kan worden gebruikt voor iedere functie of afdrukkleurmode en (2) hoe vaak de account is gebruikt voor iedere functie of afdrukkleurmode.

OPMERKING: U kunt gebruikers en groepen registreren in CentreWare InternetServices. Zie voor meer informatie de Help van CentreWare InternetServices.

OPMERKING: Dit item wordt niet weergegeven als [Uit], [Lokale toegang apparaat] of [Externe toegang] is geselecteerd in *Aanmeldingsinstellingen/Mode Auditron op pagina 332*.

1. Klik op [Accountgegevens].
2. Selecteer [Gebruikersaccount] of [Groepsaccount]. Als u [Gebruikersaccount] selecteert, moet u ook Gebruikers-ID selecteren om deze te laten controleren.
3. Klik op [Gegevens...].

Gebruikers-id	Gebruikersnaam
800100000000	auditron-accountName0000
800200000000	auditron-accountName0000
800300000000	auditron-accountName0000
800400000000	auditron-accountName0000
800500000000	auditron-accountName0000

Gebruikersaccounts op nul zetten

Met deze toepassing kunt u de ingestelde parameters voor alle gebruikers (accounts) opnieuw instellen en alle door het apparaat bijgehouden gegevens verwijderen. U kunt er tevens Auditronoverzichten voor alle functies mee afdrukken.

OPMERKING: Dit item wordt niet weergegeven als [Netwerktogang] of [Xerox standaard accountadministratie] is geselecteerd in *Aanmeldingsinstellingen/Mode Auditron op pagina 332*.

1. Selecteer [Gebruikersaccounts op nul zetten] op het scherm [Aanmeldingsinstellingen/auditronbeheer].
2. Selecteer [Afdrukoverzicht] of [Herstellen].
3. Selecteer [Sluiten].

Alle gebruikersaccounts

Alle parameters van alle accounts worden op nul gezet/afgedrukt.

Instellingen Toegang tot alle toepassingen

De toegangsinstellingen voor alle toepassingen worden op nul gezet/afgedrukt.

Alle accountlimieten

De bovenste ingestelde limiet voor het totale aantal te kopiëren en/of scannen pagina's wordt op nul gezet/afgedrukt. De limieten voor alle accounts worden vervolgens weer op de standaardwaarde 9.999.999 ingesteld.

Totaal aantal afgedrukte pagina's

Alle gegevens die voor alle accounts, inclusief die van de getrainde operateur, zijn bijgehouden, worden op nul gezet/afgedrukt.

Teller (afdrukopdr.)

Alle gegevens over het aantal afdrukken die door het apparaat zijn vastgelegd, worden op nul gezet/afgedrukt.

Teller systeembeheerder (kopieeropdrachten)

Met deze toepassing kunt u in de mode Getrainde operateur het aantal pagina's dat is gekopieerd, gefaxt, gescand en afgedrukt controleren en/of op nul terugzetten.

1. Selecteer [Kopieënteller systeembeheerder] op het scherm [Aanmeldingsinstellingen/auditronbeheer].
2. Selecteer [Op nul stellen] om het totale aantal te wissen.
3. Selecteer [Sluiten].

Instellingen gebruikersgegevens

Met deze toepassing kunt u de instellingen voor de verificatie van de gebruikers-ID configureren.

1. Selecteer [Instellingen gebruikersgegevens] op het scherm [Aanmeldingsinstellingen/auditronbeheer].
2. Selecteer de gewenste opties.
3. Selecteer [Opslaan].

Tekens gebruikers-ID

Het schermtoetsenbord verschijnt. Voer een naam in voor op het aanraakscherm, het bladerscherm van CentreWare InternetServices, of voor op overzichten, in plaats van een gebruikers-ID. Deze naam kan 15 tekens bevatten.

Gebruikers-ID verbergen

Geeft aan of een gebruikers-ID moet worden getoond of verborgen wanneer deze wordt ingevoerd.

Logboek Mislukte toegang

Het scherm [Logboek Mislukte toegang] verschijnt. Met deze toepassing kunt u het aantal mislukte verificaties binnen een bepaalde periode aangeven, voordat de poging als fout wordt vastgelegd.

1. Selecteer [Logboek Mislukte toegang] op het scherm [Instellingen gebruikersgegevens].
2. Selecteer [Aan] om de toepassing in te schakelen.

- Mislukte pogingen - Vul met de aantaltoetsen op het bedieningspaneel het maximaal aantal toegestane mislukte verificaties in.

Instellingen Afdruk met verificatie

Met deze toepassing kunt u aangeven hoe afdrukopdrachten moeten worden behandeld wanneer zij door het apparaat worden ontvangen en de mode Auditronbeheer is ingeschakeld.

1. Selecteer [Instellingen Afdruk met verificatie] op het scherm [Aanmeldingsinstellingen/auditronbeheer].
2. Wijzig de gewenste instellingen.
3. Selecteer [Sluiten].

Ontvangstcontrole

Geeft de ontvangstcontrole voor extern verzonden opdrachten aan.

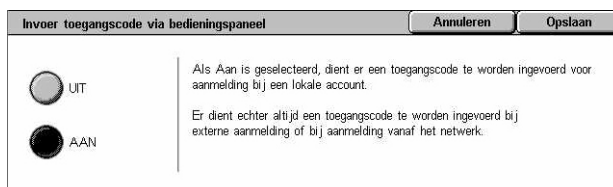
- Volgens afdrukauditron - De ontvangstcontrole is afhankelijk van de instelling op het apparaat. De opties van [Opdrachtaanmelding mislukt] verschijnen.
- Opslaan in Privé-afdruk met verificatie - Slaat opdrachten met een onjuiste gebruikers-ID op in Privé-afdruk met verificatie. De optie [Opdracht zonder gebruikers-ID] is beschikbaar voor de uitvoering van de afdrukopdracht. Als [Opslaan in Privé-afdruk met verificatie] is geselecteerd, moet een gebruikers-ID worden opgegeven (maximaal 24 bytes). Als de opgegeven gebruikers-ID op de printerdriver langer is dan 24 bytes, worden de opdrachten geannuleerd en niet opgeslagen.

- Opslaan in Afdruk met verificatie - Slaat opdrachten in Afdruk met verificatie op. Er is geen andere optie beschikbaar. Ongewenste opdrachten moeten regelmatig worden verwijderd.
- Opdrachtaanmelding gelukt – Alleen beschikbaar wanneer [Volgens afdrukauditron] is geselecteerd. Hiermee geeft u aan hoe de afdrukopdrachten met een gebruikers-ID of toegangscode die zijn geverifieerd, moeten worden behandeld. Kies uit [Opdracht afdrukken] en [Opslaan in Privé-afdruk met verificatie].
- Opdrachtaanmelding mislukt – Alleen beschikbaar wanneer [Volgens afdrukauditron] is geselecteerd. Hiermee geeft u aan hoe de afdrukopdrachten met een gebruikers-ID of toegangscode die niet zijn geverifieerd, moeten worden behandeld. Kies uit [Opslaan in Afdruk met verificatie] en [Opdracht annuleren].
- Opdracht zonder gebruikers-ID - Hiermee wordt aangegeven hoe opdrachten zonder een gebruikers-ID moeten worden behandeld (zoals e-mailafdrukopdrachten). Kies uit [Opdracht afdrukken], [Opslaan in Afdruk met verificatie] en [Opdracht annuleren].

Invoer toegangscode via bedieningspaneel

Met deze toepassing kunt u het invoeren van een toegangscode via het bedieningspaneel in- en uitschakelen. Voor externe toegang of toegang vanaf een netwerk is echter altijd een toegangscode nodig.

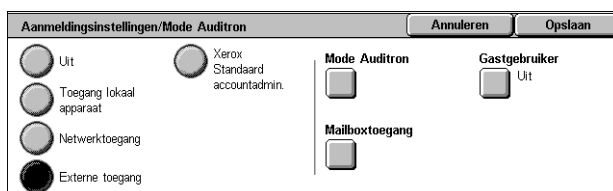
1. Selecteer [Invoer toegangscode via bedieningspaneel] op het scherm [Aanmeldingsinstellingen/auditronbeheer].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer [Opslaan].



Aanmeldingsinstellingen/Mode Auditron

In dit scherm kunt u de toepassing Auditronbeheer in- of uitschakelen en aangeven voor welke opdrachtsoorten verificatie nodig is.

1. Selecteer [Mode Aanmeldingsinstellingen/Auditronbeheer] op het scherm [Aanmeldingsinstellingen/auditronbeheer].
2. Selecteer de gewenste opties.



Indien u [Toegang lokaal apparaat] of [Netwerkttoegang] selecteert, verschijnen de toetsen [Mode Auditron] en [Mailboxtoegang].

3. Selecteer [Opslaan].

Uit

De verificatietoepassing wordt uitgeschakeld.

Lokale toegang apparaat

De verificatietoepassing wordt ingeschakeld. Het registreren van de gebruiker kan worden gedaan via het aanraakscherm of de pc-applicatie. Indien verificatie is ingeschakeld, moeten alle bijbehorende diensten worden geverifieerd. U kunt de verificatie, indien nodig, uitschakelen.

Netwerktogang

Voert auditronbeheer uit met behulp van de gebruikersinformatie die door een externe accountservice op een netwerk wordt beheerd. De gebruikersregistratie wordt door de externe server uitgevoerd.

- Gebruikersgegevens controleren - Geeft aan of gebruikersgegevens moeten worden gecontroleerd. Selecteer [Uit (aanmeldingsgegev. bewaren)] om toegang toe te staan zonder dat de gebruikers- en account-ID worden geverifieerd. De ingevoerde informatie wordt op het apparaat vastgelegd. Selecteer [Aan] om gebruikersinformatie te verifiëren.

Externe toegang

Verifieert de externe verificatieserver. De gebruikersregistratie kan via de externe verificatieserver worden uitgevoerd. Gebruikersinformatie kan niet op het apparaat worden geregistreerd.

- Gastgebruiker - Geeft aan of gastgebruikers, die niet op de externe verificatieserver zijn geregistreerd, zich kunnen aanmelden.
- Gasttoegangscode - Geeft de toegangscode van de gast aan, indien toegang voor gastgebruikers is toegestaan. Voer een toegangscode tussen de 4 en 12 tekens in.

Xerox standaard accountadministratie

Hiermee wordt de auditronverificatie uitgevoerd op basis van accountgebruikers die zijn geregistreerd op het apparaat.

Mode Auditron

Het scherm [Mode Auditron] verschijnt. Geeft aan of verificatie bij kopiëren, faxen, scannen of afdrukken moet worden uitgevoerd.

OPMERKING: Indien u een van de aangegeven diensten inschakelt, verschijnt het scherm [Gebruikersaanmelding] wanneer u de toets <Aan-/afmelden> op het bedieningspaneel indrukt.

Mailboxtoegang

Het scherm [Mailboxtoegang] verschijnt. Geeft aan of verificatie moet worden uitgevoerd wanneer wordt geprobeerd documenten in mailboxen af te drukken of op te halen.

11 Opdrachtstatus

Dit hoofdstuk bevat informatie over de opdrachtstatusschermen en over de beschikbare toepassingen.

Opdrachtstatus

Met deze toepassing kunt u de voortgang van een opdracht controleren of het log en gedetailleerde informatie over voltooide opdrachten oproepen. De nieuwste opdracht staat bovenaan de lijst. U kunt ook documenten in de openbare mailbox van het apparaat controleren, verwijderen of afdrukken. Met de schuiftoetsen kunt u tussen de schermen wisselen.

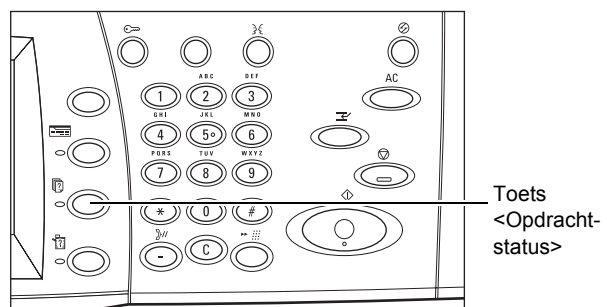
Zie hieronder voor meer informatie over iedere toets.

Huidige opdrachten en wachtrijopdrachten – pagina 336

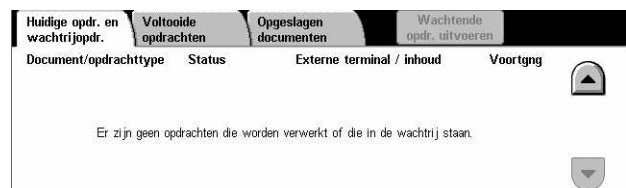
Voltooide opdrachten – pagina 337

Opgeslagen documenten – pagina 339

1. Druk op de toets
<Opdrachtstatus> op het
bedieningspaneel.
Druk op de toets
<Toepassingen> of <Alle
functies> om af te sluiten.



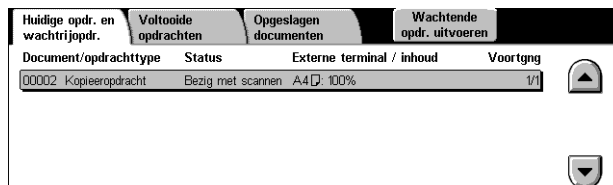
2. Selecteer de gewenste optie.



Huidige opdrachten en wachtrijopdrachten

Met deze opdrachten kunt u onvoltooide opdrachten bekijken die in de wachtrij staan, worden verwerkt of tijdelijk zijn gestopt. U kunt opdrachtkenmerken bekijken of de opdracht voorrang geven/verwijderen.

1. Druk op de toets <Opdrachtstatus> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer het tabblad [Huidige opdr. en wachtrijopdr.]. Met de schuiftoetsen kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer desgewenst een opdracht, annuleer deze of geef hieraan voorrang.



Document/opdrachttype

Hiermee wordt iedere opdracht met een nummer en type aangegeven.

Status

Toont de status van de opdracht, zoals kopiëren, afdrukken en scannen.

Externe terminal/inhoud

Toont de naam van de ontvanger van een faxopdracht, het papierformaat voor een kopieeropdracht of het boxnummer voor een scanopdracht, enz.

Voortgang

Toont het huidige paginanummer en het totale aantal pagina's in een opdracht die wordt afgedrukt, gescand, verzonden of ontvangen.

Schermdr. Opdracht

Met behulp van deze toepassing kunt u een opdracht in de lijst selecteren voor gedetailleerde informatie of om de opdracht voorrang te geven/te verwijderen. Wat er op het scherm verschijnt en welke toetsen er verschijnen, is afhankelijk van het type service en de opdrachtstatus.

Stop

Hiermee worden in verwerking zijnde of vastgehouden opdrachten geannuleerd.

Opdracht voorrang geven

Hiermee wordt aan een opdracht in de lijst voorrang gegeven, zodat deze onmiddellijk na de huidige opdracht zal worden verwerkt. De opdracht waaraan voorrang is gegeven wordt in de opdrachtlijst op het scherm [Huidige opdrachten en wachtrijopdrachten] met een pijl aangegeven.

Laatste origineel

Geeft aan dat de huidige scangroep de laatste is in een scanopdracht.

Volgende origineel

Scant meer secties achter elkaar in dezelfde scanopdracht.

Start

Hiermee wordt het scannen van het volgende document gestart of wordt een vastgehouden opdracht op het apparaat afgedrukt.

Wachtende opdrachten uitvoeren

Drukt de opdrachten af in de wachtrij met onvoltooide opdrachten.

Voltooide opdrachten

Met deze toepassing kunt u de voltooide opdrachten op het apparaat bekijken. U kunt een opdracht in de lijst selecteren om gedetailleerde kenmerken van die opdracht weer te geven. De inhoud van ieder scherm is afhankelijk van het opdrachttype of de opdrachtstatus.

1. Druk op de toets <Opdrachtstatus> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer het tabblad [Voltooide opdrachten]. Met de schuiftoetsen kunt u tussen de schermen wisselen.

Huidige opdr. en wachtrijopdr.	Voltooide opdrachten	Opgeslagen documenten	Parent-opdrachten groeperen
Document / Job Type	Status	Externe terminal / inhoud	Pages
00115 -Scanopdracht	Voltooid	Mailbox 001	1
00114 -Scanopdracht	Voltooid	Mailbox 001	1
00113 -Scanopdracht	Voltooid	Mailbox 001	1
00112 -Scanopdracht	Voltooid	Mailbox 001	1
01234 -Faxverzending	Voltooid	100%	15 / 15

Document/opdrachttype

Hiermee wordt iedere opdracht met een nummer en type aangegeven.

Status

Toont de status van de opdracht, zoals voltooid, geannuleerd, uitgeschakeld.

Externe terminal/inhoud

Toont de naam van de ontvanger van een faxopdracht, het papierformaat voor een kopieeropdracht of het boxnummer voor een scanopdracht.

Pagina's

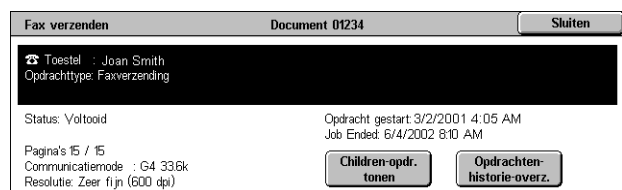
Geeft het aantal afgedrukte, gescande, verzonden of ontvangen pagina's weer. De status is leeg voor geannuleerde opdrachten.

Groepsparent-opdrachten

Schakel dit selectievakje in om alle parentopdrachten samen te groeperen in de opdrachtlijst.

Opdrachtkenmerken

Selecteer een opdracht op het scherm <Voltooide opdrachten> om de opdrachtkenmerken weer te geven. De weergegeven kenmerken variëren afhankelijk van het opdrachttype.



Children-opdrachten tonen

Selecteer deze toets om alle children-opdrachten voor de geselecteerde opdracht te tonen. Deze toets wordt alleen getoond wanneer er children-opdrachten beschikbaar zijn.

Opdrachtenhistorieoverzicht

Selecteer deze toets om een opdrachtenhistorieoverzicht af te drukken voor zowel parent- als children-opdrachten.

OPMERKING: U kunt de toepassing Opdrachtenhistorieoverzicht inschakelen door [Toets overzicht afdrukken] op Inschakelen te zetten in [Gemeenschappelijke instellingen] > [Overzichten]. Voor meer informatie, zie *Overzichten in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 252*.

Opgeslagen documenten

Met behulp van deze toepassing kunt u lokaal opgeslagen document controleren, opgeslagen documenten afdrukken en opgeslagen documenten verwijderen.

OPMERKING: De getoonde opdrachten worden met behulp van de printerdriver vanaf een pc verzonden. Raadpleeg de online Help van de PCL-driver voor meer informatie.

Raadpleeg het volgende voor meer informatie.

Beveiligde afdruk – pagina 339

Proefafdruk – pagina 340

Uitgestelde afdruk – pagina 341

Openbare mailbox – pagina 342

Niet afgeleverde faxen – pagina 343

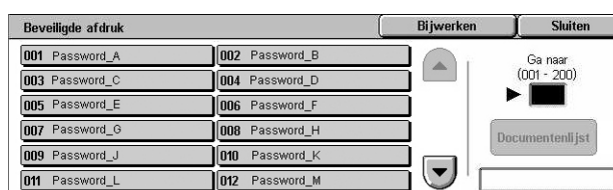
1. Druk op de toets <Opdrachtstatus> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer het tabblad [Opgeslagen documenten].
3. Selecteer de gewenste optie.



Beveiligde afdruk

Met behulp van deze toepassing kunt u met een toegangscode beveiligde en opgeslagen documenten afdrukken of verwijderen. Voor een beveiligde afdrukopdracht moet er een gebruikers-ID en toegangscode op het apparaat zijn vastgelegd.

1. Selecteer [Beveiligde afdruk] op het scherm [Opgeslagen documenten].
2. Selecteer een gebruikers-ID. Met de schuiftoetsen kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer [Documentenlijst].
4. Voer de toegangscode in en selecteer [Bevestigen].
5. Selecteer het document dat u wilt afdrukken of verwijderen.
6. Selecteer de gewenste optie.



Bijwerken

Hiermee wordt de getoonde informatie bijgewerkt.

Ga naar

Hiermee wordt het beveiligde afdruknummer aangegeven, dat op het scherm wordt weergegeven. Voer een nummer in tussen 001 en 200 door middel van de schuif- of aantaltoetsen.

Documentenlijst

Toont het invoerscherm voor de toegangscode van de gebruikers-ID die in de lijst is geselecteerd. Voer de toegangscode in om de lijst met opgeslagen documenten te zien. De volgende opties zijn beschikbaar:

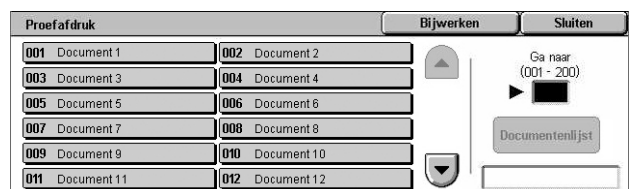
- Alle selecteren - Selecteert alle documenten in de lijst.
- Verwijderen - Verwijdert een document.
- Afdrukken - Drukt een in de lijst geselecteerd document af. Geef aan of de opgeslagen documenten na het afdrukken moeten worden verwijderd.

OPMERKING: Indien u de toegangscode bent vergeten, neemt u contact op met de getrainde operator. De getrainde operator kan de opgeslagen documenten openen zonder een toegangscode in te moeten voeren.

Proefafdruk

Met behulp van deze toepassing kunt u één voorbeeldset van een document afdrukken alvorens de hele afdrukhoeveelheid af te drukken. Na de proefafdruk te hebben gecontroleerd, kunt u kiezen of u wel of niet meer sets van hetzelfde document wilt afdrukken.

1. Selecteer [Proefafdruk] op het scherm [Opgeslagen documenten].
2. Selecteer een gebruikers-ID. Met de schuiftoetsen kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer [Documentenlijst].
4. Selecteer het document dat u wilt afdrukken of verwijderen.
5. Selecteer de gewenste optie.

**Bijwerken**

Hiermee wordt de getoonde informatie bijgewerkt.

Ga naar

Hiermee wordt het proefafdruknummer aangegeven, dat op het scherm wordt weergegeven. Voer een nummer in tussen 001 en 200 door middel van de schuif- of aantaltoetsen.

Documentenlijst

Toont de lijst met opgeslagen documenten voor de gebruikers-ID die in de lijst is geselecteerd. De volgende opties zijn beschikbaar:

- Alle selecteren - Selecteert alle documenten in de lijst.
- Afdrukken - Drukt een in de lijst geselecteerd document af. Na het afdrukken worden de documenten verwijderd.
- Verwijderen - Verwijdert een in de lijst geselecteerd document.

Uitgestelde afdruk

Met behulp van deze toepassing kunt u documenten op het apparaat opslaan, zodat u ze op een later tijdstip kunt afdrukken. U kunt de opgeslagen documenten controleren, afdrukken of verwijderen vóór de aangegeven afdruktijd.

1. Selecteer [Uitgestelde afdruk] op het scherm [Opgeslagen documenten].
2. Selecteer het document dat u wilt afdrukken of verwijderen. Met de schuiftoetsen kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer de gewenste optie.



Documentnaam

Hiermee wordt elk document met een naam aangegeven.

Afdruktijd

Toont het tijdstip waarop het document wordt afgedrukt.

Pagina's

Toont het aantal pagina's.

Bijwerken

Hiermee wordt de getoonde informatie bijgewerkt.

Afdrukken

Hiermee wordt een in de lijst geselecteerd document afgedrukt.

Verwijderen

Hiermee wordt een in de lijst geselecteerd document verwijderd.

Openbare mailbox

Met behulp van deze toepassing kunt u documenten controleren, afdrukken en verwijderen die in een openbare mailbox op het apparaat zijn opgeslagen voor pollen.

Voor meer informatie, zie *Opslaan in: Openbare mailbox in het hoofdstuk Fax/internetfax op pagina 121*.

1. Selecteer [Openbare mailbox] op het scherm [Opgeslagen documenten].
2. Selecteer het document dat u wilt afdrukken of verwijderen. Met de schuiftoetsen kunt u tussen de schermen wisselen.
3. Selecteer de gewenste optie.

Openbare mailbox				Bijwerken	Sluiten
Document / Type	Opslagdatum	Pagina's		5 document(en)	
1 00010 document voor pollen	3/2/2001	10.20 VM	655	<input type="button" value="Alle selecteren"/> <input type="button" value="Verwijderen"/> <input type="button" value="Afdrukken"/>	
2 00020 document voor pollen	6/4/2002	8.10 VM	1		
3 00030 document voor pollen	9/6/2003	12.15 VM	10		
4 00040 document voor pollen	7/7/2000	4.30 VM	100		
5 00050 document voor pollen	1/1/2000	8.30 VM	999		

Document / type

Hiermee wordt ieder document met een nummer en type aangegeven.

Opslagdatum

Toont de datum waarop het document is opgeslagen.

Pagina's

Toont het aantal afgedrukte, gescande, verzonden of ontvangen pagina's.

Bijwerken

Hiermee wordt de getoonde informatie bijgewerkt.

Alle selecteren

Hiermee worden alle documenten in de [Openbare mailbox] geselecteerd.

Afdrukken

Hiermee wordt een in de lijst geselecteerd document afgedrukt.

Verwijderen

Hiermee wordt een in de lijst geselecteerd document verwijderd.

12 Apparaatstatus

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u de apparaatstatus, de kostenteller en de status van de tonercassettes kunt controleren. Ook wordt uitgelegd hoe er verschillende overzichten kunnen worden afgedrukt.

Zie hieronder voor meer informatie over ieder tabblad.

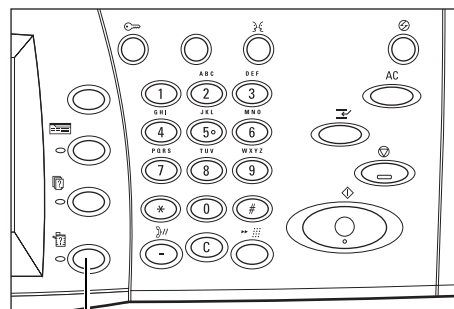
Apparaatstatus – pagina 346

Kostenteller/afdrukoverzicht – pagina 351

Verbruiksartikelen – pagina 358

Storingen – pagina 359

1. Druk op de toets
<Apparaatstatus> op het
bedieningspaneel.
Druk op de toets
<Toepassingen> of <Alle
functies> om af te sluiten.



Toets <Apparaatstatus>

2. Selecteer de gewenste optie.



Apparaatstatus

In dit deel wordt beschreven hoe u algemene informatie over het apparaat, de status van de papierladen en de harde schijf kunt bekijken. Ook wordt uitgelegd hoe u de mode Afdrukken of de mode Faxontvangst kunt wijzigen.

Voor meer informatie over de beschikbare toepassingen, kunt u de volgende informatie raadplegen.

Apparaatinformatie – pagina 346

Papierlade – pagina 347

Harde schijf overschrijven – pagina 347

Mode Afdrukken – pagina 347

Mode Faxontvangst – pagina 351

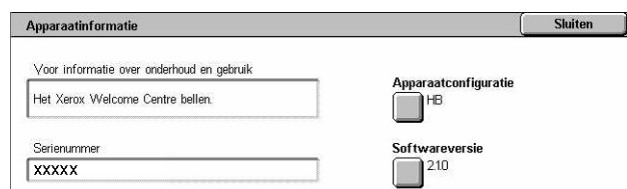
1. Druk op de toets <Apparaatstatus> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer het tabblad [Apparaatstatus].
3. Selecteer de gewenste optie.



Apparaatinformatie

Met behulp van deze toepassing kunt u ondersteuningsinformatie voor de gebruiker lezen, en het serienummer van het apparaat, de apparaatconfiguratie en de softwareversie bekijken.

1. Selecteer [Apparaatinformatie] op het scherm [Apparaatstatus].
2. Selecteer de gewenste optie.



Apparaatconfiguratie

Het scherm [Apparaatconfiguratie] verschijnt. Hier kunt u de status van de apparaatonderdelen bekijken. In de lijst worden de hardwareonderdelen en de ondersteunde opties op het apparaat getoond.

Softwareversie

Het scherm [Softwareversie] verschijnt. Hier kunt u zien welke softwareversies de onderdelen van het apparaat gebruiken.

Papierlade

Met behulp van deze toepassing kunt u de status van iedere papierlade controleren, waaronder de handmatige invoer en de optionele tandemlademodule. Ook worden hier het papierformaat, de papiersoort en de resterende hoeveelheid afdrukmateriaal in iedere lade aangegeven.

1. Selecteer [Papierlade] op het scherm [Apparaatstatus].

Papierlade					Sluiten
Items	Status	% Vol	Papierformaat	Papierssoort	
Lade 1	Gereed	100%	A4	Gewoon papier	
Lade 2	Gereed	25%	A3	Gewoon papier	
Lade 3	Gereed	75%	8,5 x 11 inch	Gewoon papier	
Lade 5	-	-	Auto-formaatreg.	Gewoon papier	

Harde schijf overschrijven

Deze toepassing toont de overschrijfstatus van de harde schijf.

OPMERKING: Deze optie wordt getoond als de toepassing is ingeschakeld door de getrainde operator onder Systeeminstellingen.

1. Selecteer [Harde schijf overschrijven] op het scherm [Apparaatstatus].

Harde schijf overschrijven	Sluiten
Status: Standby	
<p>Deze toepassing voorkomt dat het documentbeeld en de geregistreerde gegevens die op de harde schijf zijn vastgelegd, illegaal worden opgehaald. Zulke gegevens, onder meer opgeslagen documentbeelden die tijdelijk worden bewaard, worden overschreven door willekeurige gegevens en zo van de harde schijf verwijderd. Verwijdering is onherroepelijk. Het aantal overschrijvingen wordt ingesteld door de systeembeheerder. De status "Standby" geeft aan dat het overschrijvingsproces is voltooid.</p>	

Mode Afdrukken

Met behulp van deze toepassing kunt u de standaardprintermode en de emulatieparameterinstellingen wijzigen.

Voor de lijsten van emulatieparameters en hun waarden, zie *Emulatieparameters in het hoofdstuk Afdrukken op pagina 170*.

1. Selecteer [Mode Afdrukken] op het scherm [Apparaatstatus].
2. Selecteer de gewenste optie.

Mode Afdrukken	Sluiten
<input checked="" type="radio"/> Off-line <input type="radio"/> On-line	<input type="checkbox"/> PCL-emulatie <input type="checkbox"/> PDF
	<input type="checkbox"/> HP-GL/2-emulatie

Off-line

Hiermee wordt de printer off-line gezet. In deze mode is de printer niet beschikbaar.

On-line

Hiermee wordt de printer on-line gezet en is de printer gereed voor het ontvangen van gegevens.

PCL-emulatie

Hiermee kunt u parameterwaarden voor PCL-emulatie instellen om documenten af te drukken. Voor een lijst met parameters, zie *PCL-emulatie op pagina 171*.

1. Selecteer [PCL-emulatie] op het scherm [Mode Afdrukken].
2. Voer in het veld [Itemnummer] een 3-cijferig nummer voor het parameteritem in.
3. Selecteer [Waarde wijzigen] om de getoonde waarde te wijzigen, of selecteer [Bevestigen] als u de waarde niet wilt wijzigen.
4. Als u [Waarde wijzigen] selecteert, dient u de gewenste waarde in het veld [Nieuwe waarde] in te voeren.
5. Selecteer [Opslaan].

HP-GL/2-emulatie

Hiermee kunt u parameterwaarden voor HP-GL/2-emulatie instellen om documenten af te drukken. Daarnaast kunt u maximaal 20 emulatie-instellingen opslaan, ophalen en verwijderen.

1. Selecteer [HP-GL/2-emulatie] op het scherm [Mode Afdrukken].
2. Selecteer de gewenste optie.

Programmering ophalen

Hiermee worden emulatie-instellingen opgehaald en actief gemaakt.

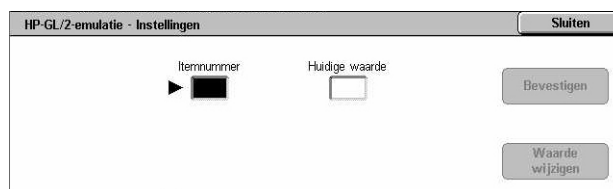
1. Selecteer [Programmering ophalen] op het scherm [HP-GL/2-emulatie].
2. Selecteer de gewenste optie.

- Fabrieksinstellingen - Hiermee worden de standaardfabrieksinstellingen van het apparaat opgehaald.
- Keuze-instellingen - Hiermee worden door de gebruiker geprogrammeerde emulatie-instellingen opgehaald.

Programmering

Hiermee kunt u waarden instellen voor emulatieparameters. Voor een lijst met parameters, zie *HP-GL/2-emulatie op pagina 174*.

1. Selecteer [Programmering] op het scherm [HP-GL/2-emulatie].
2. Voer in het veld [Itemnummer] een 3-cijferig nummer voor het parameteritem in.
3. Selecteer [Waarde wijzigen] om de getoonde waarde te wijzigen, of selecteer [Bevestigen] als u de waarde niet wilt wijzigen.
4. Als u [Waarde wijzigen] selecteert, dient u de gewenste waarde in het veld [Nieuwe waarde] in te voeren.
5. Selecteer [Opslaan].



Programmering opslaan/verwijderen

Hiermee kunt u door de gebruiker geprogrammeerde emulatieparameters op het apparaat opslaan.

1. Selecteer [Programmering opslaan/verwijderen] op het scherm [HP-GL/2-emulatie].
2. Selecteer de gewenste optie.



- Huidige selecties opslaan - Hiermee worden de huidige emulatie-instellingen op de geselecteerde locatie opgeslagen. Hiermee worden eventuele instellingen die eerder op deze locatie zijn opgeslagen, overschreven.
- Verwijderen - Hiermee worden de emulatie-instellingen van de geselecteerde locatie verwijderd. Verwijderde instellingen kunnen niet worden hersteld.

Standaardprogrammering

Hiermee worden de standaardemulatie-instellingen ingesteld wanneer het apparaat wordt ingeschakeld.

1. Selecteer [Standaardprogrammering] op het scherm [HP-GL/2-emulatie].
2. Selecteer de gewenste optie.



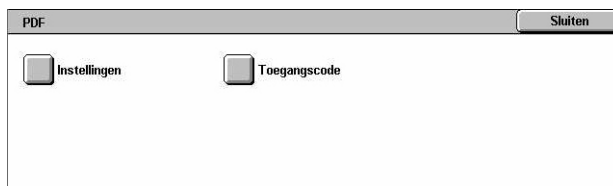
- Fabrieksinstellingen - Hiermee worden de standaardfabrieksinstellingen van het apparaat hersteld.
- Keuzeinstellingen - Hiermee worden de standaardinstellingen ingesteld op de geselecteerde instellingen.

PDF

Hiermee kunt u de parameterwaarden en toegangscode voor PDF direct printing (rechtstreeks PDF-afdrukken) instellen.

OPMERKING: Deze toepassing is alleen beschikbaar bij de PostScript-driver.

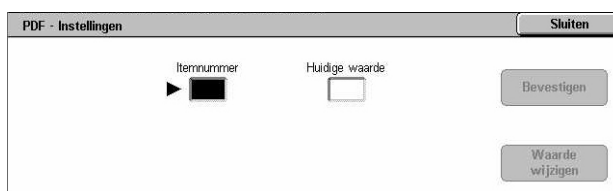
1. Selecteer [PDF] op het scherm [Mode Afdrukken].
2. Selecteer de gewenste optie.



Instellingen

Hiermee kunt u de emulatieparameterwaarden voor PDF direct printing (rechtstreeks PDF-afdrukken) instellen. Voor een lijst met PDF-parameters, zie *PDF direct printing (rechtstreeks PDF-afdrukken)* op pagina 179.

1. Selecteer [Instellingen] op het scherm [PDF].
2. Voer in het veld [Itemnummer] een 3-cijferig nummer voor het parameteritem in.
3. Selecteer [Waarde wijzigen] om de getoonde waarde te wijzigen, of selecteer [Bevestigen] als u de waarde niet wilt wijzigen.
4. Als u [Waarde wijzigen] selecteert, dient u de gewenste waarde in het veld [Nieuwe waarde] in te voeren.
5. Selecteer [Opslaan].



Toegangscode

Hiermee kunt u een toegangscode instellen, zodat toegang tot PDF direct printing (rechtstreeks PDF-afdrukken) wordt beperkt.

1. Selecteer [Toegangscode] op het scherm [PDF].
2. Voer met behulp van het toetsenbord een toegangscode in.
3. Selecteer [Volgende].
4. Voer de toegangscode opnieuw in.
5. Selecteer [Opslaan].



Mode Faxontvangst

Met behulp van deze toepassing kunt u de faxontvangst instellen: Handmatig ontvangen of Auto-ontvangen.

1. Selecteer [Mode Faxontvangst] op het scherm [Apparaatstatus].



Handmatig ontvangen

Begint met faxen of pollen nadat u de oproep heeft aangenomen en heeft bevestigd dat het een fax is.

Auto-ontvangen

Een fax wordt automatisch ontvangen.

Kostenteller/afdrukoverzicht

In dit deel worden de toepassingen beschreven waarmee u de kostentellerinformatie kunt bekijken, maar ook de afleveringsvolgorde kunt aangeven voor verschillende overzichten en lijsten.

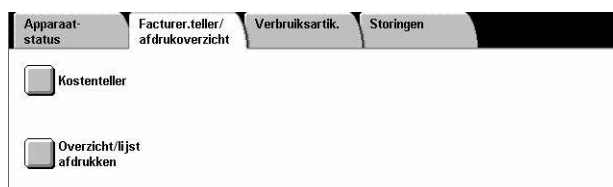
OPMERKING: U kunt de toepassing Overzicht/lijs afdrukken inschakelen door [Toets overzicht afdrukken] op Inschakelen te zetten in [Gemeenschappelijke instellingen] > [Overzichten]. Voor meer informatie, zie *Overzichten in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 252*.

Raadpleeg het volgende voor meer informatie.

Kostenteller – pagina 352

Overzicht/lijs afdrukken – pagina 352

1. Druk op de toets <Apparaatstatus> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer het tabblad [Kostenteller/afdrukoverzicht].
3. Selecteer de gewenste optie.



Kostenteller

Met behulp van deze toepassing kunt u het totaal aantal gemaakte afdrukken op het apparaat bekijken via [Huidige tellerwaarde]. Hier staat ook het serienummer aangegeven.

1. Selecteer [Kostenteller] op het scherm [Kostenteller/afdrukoverzicht].

The screenshot shows a window titled 'Kostenteller' with a 'Sluiten' button in the top right. On the left, there is a field for 'Serienummer' containing 'XXXXX'. On the right, under the heading 'Huidige tellerwaarde', there are three fields: 'Zwart/wit-afdrukken' with the value 300, 'Kleurafdrukken' with the value 200, and 'Totaal afgedr. pagina's' with the value 500.

Serienummer

Het serienummer van het apparaat wordt getoond.

Huidige tellerwaarde

- Zwart/wit-afdrukken - Toont het totale aantal zwart/wit-kopieën en -afdrukken.
- Kleurafdrukken - Toont het totale aantal kleurenkopieën en -afdrukken.
- Totaal afgedrukte pagina's - Toont het totale aantal kopieën en afdrukken.

Overzicht/lijst afdrukken

Met behulp van deze toepassing kunt u verschillende overzichten en lijsten voor iedere service afdrukken.

1. Selecteer [Overzicht/lijst afdrukken] op het scherm [Kostenteller/afdrukoverzicht].

The screenshot shows a window titled 'Overzicht/lijst afdrukken' with a 'Sluiten' button in the top right. It contains several checkboxes for different services: 'Opdrachtstatus / activiteitenoverzicht', 'Instellingen mode Kopieren', 'Instellingen mode Afdrukken', 'Instellingen mode Scannen', 'Instellingen mode Faxen', 'Mailboxlijst', 'Opdrachttelleroverzicht', and 'Auditronbeheer'.

Opdrachtstatus/activiteitenoverzicht

1. Selecteer [Opdrachtstatus/activiteitenoverzicht] op het scherm [Overzicht/lijst afdrukken].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer de toets <Start> op het bedieningspaneel.

The screenshot shows a window titled 'Opdrachtstatus/activiteitenoverzicht' with a 'Sluiten' button in the top right. It contains four radio button options: 'Opdrachten-historie-overzicht', 'Activiteiten-overzicht' (which is selected), 'Foutenhistorie-overzicht', and 'Lijst opgeslagen documenten'.

Opdrachtenhistorieoverzicht

Er verschijnt een lijst met geregistreerde opdrachten op het apparaat. De gegevens voor de 50 meeste recente opdrachten worden afgedrukt. Afdrukoverzichten zijn ook beschikbaar voor [Alle opdrachten], [Fax-/e-mail-/scanopdrachten], [Automatische overdracht opdrachten] en [Afdrukopdrachten]. U kunt ook [Gekoppelde opdrachten] aangeven wanneer u [Alle opdrachten] selecteert.

Activiteitenoverzicht

Toont alle activiteitsresultaten van binnenkomende en uitgaande communicaties.

Foutenhistorieoverzicht

Er verschijnt een lijst met de 50 meest recente fouten die in het apparaat zijn opgetreden.

Lijst opgeslagen documenten

Er verschijnt een lijst met de documenten die in mailboxen zijn opgeslagen voor afdrukken, scannen en faxen. Ook worden de faxopdrachten in de wachtrij op het apparaat getoond.

Instellingen mode Kopiëren

1. Selecteer [Instellingen mode Kopiëren] op het scherm [Overzicht/lijst afdrukken].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer de toets <Start> op het bedieningspaneel.

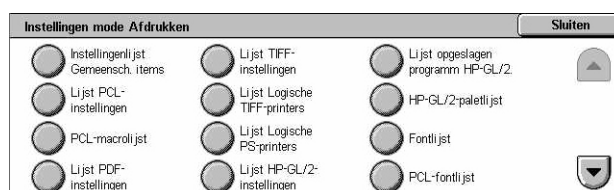


Instellingenlijst - Gemeenschappelijke items

Toont gemeenschappelijke instellingen, zoals de hardwareconfiguratie, netwerkinformatie, en instellingen voor de afdruk- en kopieertoepassingen.

Instellingen mode Afdrukken

1. Selecteer [Instellingen mode Afdrukken] op het scherm [Overzicht/lijst afdrukken].
2. Selecteer de gewenste optie. Gebruik de schuifbalken om tussen de schermen te wisselen.
3. Selecteer de toets <Start> op het bedieningspaneel.



Instellingenlijst - Gemeenschappelijke items

Toont gemeenschappelijke instellingen, zoals de hardwareconfiguratie, netwerkinformatie, en instellingen voor de afdruk- en kopieertoepassingen.

Lijst PCL-instellingen

Toont de instellingen van de PCL-emulatiemode.

PCL-macrolijst

Toont de macro's die zijn geregistreerd voor gebruik met PCL-emulatie.

Lijst PDF-instellingen

Toont de instellingen voor de PDF-afdrukmode.

Lijst TIFF-instellingen

Toont de instellingen voor de TIFF-afdrukmode.

Lijst logische TIFF-printers

Toont de instellingen voor maximaal 20 logische printers die in de TIFF-afdrukmode zijn gemaakt.

Lijst logische PS-printers

Toont de logische printers die in de PostScript-mode zijn gemaakt.

Lijst HP-GL/2-instellingen

Toont de instellingen van de HP-GL/2-emulatiemode.

Lijst opgeslagen programmering HP-GL/2

Toont de instellingen van de HP-GL/2-emulatiemode.

HP-GL/2-paletlijst

Toont de peninstellingen voor de HP-GL/2-emulatiemode.

Fontlijst

Toont alle fonts die op het apparaat beschikbaar zijn.

PCL-fontlijst

Toont alle fonts die in de PCL-emulatiemode beschikbaar zijn.

Lijst PostScript-fonts

Toont de beschikbare PostScript-fonts.

Instellingen mode Scannen

1. Selecteer [Instellingen mode Scannen] op het scherm [Overzicht/lijs afdrucken].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer de toets <Start> op het bedieningspaneel.



Instellingenlijst

- Instellingenlijst - Gemeenschappelijke items - Toont gemeenschappelijke instellingen, zoals de hardwareconfiguratie, netwerkinformatie, en instellingen voor de afdruk- en kopieertoepassingen.
- Instellingenlijst Uitgebreide toepassingen – Toont instellingen speciaal voor fax- en scantoeepassingen.
- Domeinfilterlijst – Toont de domeinen die voor domeinfiltering zijn geregistreerd.

Opdrachtsjablonenlijst

Toont de opdrachtsjablonen die op het apparaat kunnen worden gebruikt. Voor meer informatie over opdrachtsjablonen, zie *Diensten (functies) in het hoofdstuk CentreWare InternetServices op pagina 184* en de handleiding CentreWare Netwerkscannen.

Adresboek

Toont de inhoud van adresboeken en doorzendstations voor de 50 geselecteerde adressen aan de rechterkant van het scherm. U kunt meerdere selecties maken.

Instellingen mode Faxen

1. Selecteer [Instellingen mode Faxen] op het scherm [Overzicht/lijs afdrukken].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer de toets <Start> op het bedieningspaneel.



Instellingenlijst

- Instellingenlijst - Gemeenschappelijke items - Toont gemeenschappelijke instellingen, zoals de hardwareconfiguratie, netwerkinformatie, en instellingen voor de afdruk- en kopieertoepassingen.
- Mailbox-selectielijst - Toont de sorteerinstellingen voor mailboxen.
- Instellingenlijst Uitgebreide toepassingen – Toont instellingen speciaal voor fax- en scantoeepassingen.
- Domeinfilterlijst – Toont de domeinen die voor domeinfiltering zijn geregistreerd.

Adresboek

Toont de inhoud van adresboeken en doorzendstations voor de 50 geselecteerde adressen aan de rechterkant van het scherm. U kunt meerdere selecties maken. U kunt selectievakjes gebruiken om instellingen voor groepsverzending te selecteren en om alle adresnummers te selecteren.

Opmerkingenlijst

Toont de opgeslagen opmerkingen die op voorbladen worden gebruikt.

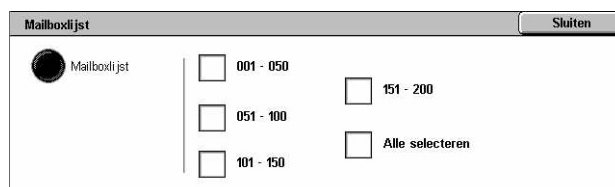
Lijst kostengegevens

Toont de kostengegevens voor faxopdrachten.

OPMERKING: Deze optie verschijnt alleen indien ingeschakeld door de getrainde operateur.

Mailboxlijst

1. Selecteer [Mailboxlijst] op het scherm [Overzicht/lijs afdrukken].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer de toets <Start> op het bedieningspaneel.



OPMERKING: Deze optie verschijnt alleen indien ingeschakeld door de getrainde operateur.

Mailboxlijst

Toont de mailboxinstellingen en -procedure voor het opslaan van gegevens in de mailbox.

Opdrachtelleroverzicht

1. Selecteer [Opdrachtelleroverzicht] op het scherm [Overzicht/lijs afdrukken].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer de toets <Start> op het bedieningspaneel.



OPMERKING: Deze optie verschijnt alleen indien ingeschakeld door de getrainde operateur.

Opdrachtelleroverzicht

Toont de opdrachtelleroverzichten voor elke toepassing.

Auditronbeheer

1. Selecteer [Auditronbeheer] op het scherm [Overzicht/lijs afdrukken].
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Selecteer de toets <Start> op het bedieningspaneel.



OPMERKING: Deze optie verschijnt alleen indien ingeschakeld door de getrainde operateur.

Wanneer Auditron [Uit] staat

- Telleroverzicht (afdrukopdrachten) - Toont het aantal pagina's dat per gebruiker en door alle gebruikers is afgedrukt, voor kleuren- en zwart/wit-opdrachten.

Wanneer Auditron [Aan] staat

- Auditronoverzicht (afdrukken) – Toont een Auditronoverzicht van alle afdrukopdrachten die door de geselecteerde gebruikers zijn voltooid.
- Auditronoverzicht (kopiëren) – Toont een Auditronoverzicht van alle kopieeropdrachten die door de geselecteerde gebruikers zijn voltooid.
- Auditronoverzicht (faxen) – Toont een Auditronoverzicht van alle faxopdrachten die door de geselecteerde gebruikers zijn voltooid.
- Auditronoverzicht (scannen) – Toont een Auditronoverzicht van alle scanopdrachten die door de geselecteerde gebruikers zijn voltooid.

Automatisch afgedrukte overzichten/lijsten

In dit deel vindt u een beschrijving van de verschillende overzichten en lijsten die automatisch kunnen worden afgedrukt.

Opdrachtenhistorieoverzicht

Toont alle opdrachten die op het apparaat zijn vastgelegd. Voor meer informatie, zie *Opdrachtenhistorieoverzicht op pagina 252*.

Activiteitenoverzicht

Toont alle activiteitsresultaten van binnenkomende en uitgaande communicatie. Voor meer informatie, zie *Activiteitenoverzicht op pagina 252*.

Transmissie-overzicht - niet bezorgd

Toont niet-bezorgde documenten en hun verzendstatus. Voor meer informatie, zie *Verzendingsoverzicht - niet bezorgd op pagina 253*.

Transmissie-overzicht - geannuleerd

Toont verzendingen die door de gebruiker zijn geannuleerd. Voor meer informatie, zie *Verzendingsoverzicht - geannuleerd op pagina 253*.

Mailboxoverzicht

Toont documenten die in een mailbox zijn ontvangen. Voor meer informatie, zie *Mailboxoverzicht op pagina 253*.

Overzicht rondzenden/multipollen

Toont de resultaten van multi-polverzendingen. Voor meer informatie, zie *Overzicht rondzenden/multipollen op pagina 253*.

Doorzendoverzicht

Toont de resultaten van een doorzending aan het einde van de verzending. Voor meer informatie, zie *Doorzendoverzicht op pagina 253*.

Verbruiksartikelen

Met behulp van deze toepassing kunt u het tonerverbruik en de status van cassettes bekijken, en indien nodig verbruiksartikelen vervangen.

Status verbruiksartikelen bekijken

1. Selecteer [Verbruiksartikelen] op het scherm [Apparaatstatus].

Apparaat-status	Factureren/teller/afdrukoverzicht	Verbruiksartik.	Storingen
Onderdelen	Status		
1. Zwarte toner [K]	100% vol		
2. Cyaan toner [C]	100% vol		
3. Magenta toner [M]	100% vol		
4. Gele toner [Y]	100% vol		

Tonercassettes vervangen

1. Selecteer tonercassettes die vervangen moeten worden. Deze worden aangegeven met een kruisje.

Apparaat-status	Factureren/teller/afdrukoverzicht	Verbruiksartik.	Storingen
Onderdelen	Status		
✗ 1. Zwarte toner [K]	Nu vervangen		
2. Cyaan toner [C]	100% vol		
3. Magenta toner [M]	100% vol		
4. Gele toner [Y]	100% vol		

2. Selecteer [Cassette vervangen].

Zwarte toner [K]
Sluiten

Huidige status: OK

Voor het vervangen of het controleren van de status van de tonercassette op **Cassette vervangen** drukken.

Opmerking: Tonercassette KAN NIET worden vervangen terwijl er wordt afgedrukt of tijdens een systeemfout.

Of **Sluiten** selecteren om naar het vorige scherm terug te keren.

Cassette vervangen

3. Wacht totdat de rotor zich op de juiste positie bevindt en het bericht op het scherm is verschenen. Vervang daarna de cassettes.

Warte-tonercassette [K] vervangen
Sluiten



Warte-tonercassette [K] vervangen

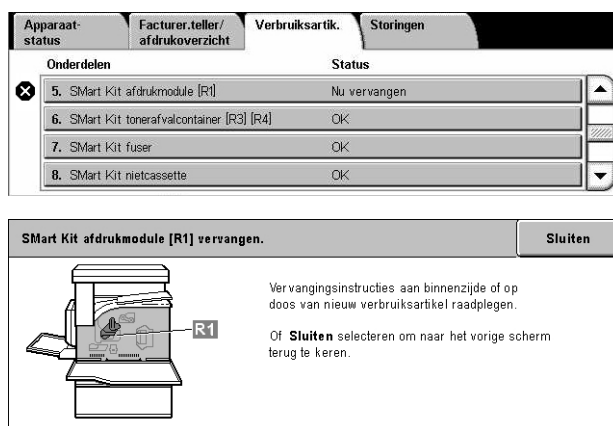
Vervangingsinstructies aan binnenzijde of op doos van nieuw verbruiksartikel raadplegen.

Controleren of de cassette correct is geïnstalleerd. Tonerdeur sluiten tot deze klikt. Voordeur sluiten.

Bij het vervangen van toners, zie *Tonercassettes vervangen op pagina 393*.

SMart Kit verbruiksartikelen vervangen

1. Selecteer het verbruiksartikel dat vervangen moeten worden. Dit artikel wordt aangegeven met een kruisje.
2. Vervang het verbruiksartikel wanneer het bericht op het scherm verschijnt.



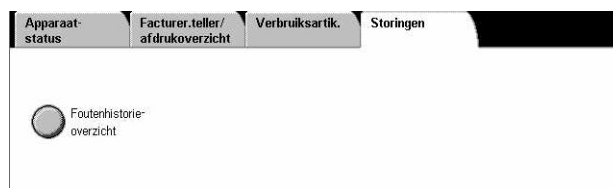
Bij het vervangen van toners, zie *SMart Kit (eenheden die door de klant kunnen worden vervangen)* op pagina 398.

Storingen

Met behulp van deze toepassing kunt u een overzicht afdrukken van recente fouten, de datum en tijd van de fouten, de foutcodes en de status van iedere fout. De status is actief of gewist.

OPMERKING: U kunt de toepassing Foutenhistorie-overzicht inschakelen door [Toets overzicht afdrukken] op Inschakelen te zetten in [Gemeenschappelijke instellingen] > [Overzichten]. Voor meer informatie, zie *Overzichten in het hoofdstuk Instellingsprocedures* op pagina 252.

1. Druk op de toets <Apparaatstatus> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer het tabblad [Storingen].
3. Selecteer [Foutenhistorie-overzicht] en druk op de toets <Start> op het bedieningspaneel.



13 Verificatie en auditronbeheer

Het apparaat beschikt over een unieke verificatietoepassing waarmee het gebruik van deze functies kan worden beperkt en een auditronbeheertoepassing waarmee het gebruik van iedere apparaattoepassing wordt beheerd.

Dit hoofdstuk bevat informatie voor getrainde operators over de toepassingen die worden gebruikt voor het wijzigen van de instellingen en de instellingsprocedures.

Overzicht van Verificatie – pagina 361

Verificatie voor opdrachtstroomschema en mailbox – pagina 365

Overzicht van Auditronbeheer – pagina 381

Overzicht van Verificatie

Dit hoofdstuk biedt een overzicht van de toepassing Verificatie op dit apparaat.

Gebruikers geregeld door verificatie

Hieronder volgt een uitleg over de verschillende gebruikerstypes die door de toepassing Verificatie worden geregeld.

Gebruikers worden als een van de volgende vier types geclassificeerd. Met de toepassing Verificatie kunnen de bewerkingen per gebruikerstype worden beperkt.

- Getrainde operators
- Geverifieerde gebruikers
- Niet-geverifieerde gebruikers
- Algemene gebruikers

Getrainde operators

Dit zijn gebruikers die systeeminstellingen kunnen invoeren en wijzigen.

Een getrainde operator gebruikt een speciale gebruikers-ID die een getrainde-operators-ID wordt genoemd.

De mode Getrainde operator wordt geopend door de ID van de getrainde gebruiker in het invoerveld voor de gebruikers-ID op het verificatiescherm in te voeren.

Geverifieerde gebruikers

Dit zijn gebruikers die op het apparaat staan geregistreerd.

Wanneer een geverifieerde gebruiker een beperkte service gebruikt, moet deze gebruiker zijn gebruikers-ID invoeren op het verificatiescherm.

Niet-geverifieerde gebruikers

Dit zijn gebruikers die niet op het apparaat staan geregistreerd.

Een niet-geverifieerde gebruiker kan geen gebruik maken van beperkte services.

Algemene gebruikers

Dit zijn gebruikers van standaardfuncties die het apparaat niet in de verificatiemode mogen gebruiken.

Verificatiemogelijkheden

Er worden drie verificatiemogelijkheden door het apparaat gebruikt, afhankelijk van waar de gebruikersinformatie is opgeslagen.

Verificatie lokaal apparaat

Bij verificatie op het lokale apparaat wordt de gebruikersinformatie op het apparaat gebruikt voor verificatie. De afdruk- of faxgegevens die rechtstreeks vanaf een computer worden verzonden kunnen worden ontvangen op het apparaat nadat ze zijn geverifieerd door de verificatiegegevens in de fax- of printerdriver van de client te vergelijken met de gegevens geregistreerd op het apparaat.

Zie voor meer informatie de online Help van de fax- of printerdriver.

Netwerkverificatie

Bij netwerkverificatie wordt de gebruikersinformatie van een externe server gebruikt voor verificatie.

OPMERKING: Voor netwerkverificatie is de optionele kit voor netwerkaccountbeheer vereist.

Gebruikersinformatie op een externe server wordt naar het apparaat gestuurd en daar opgeslagen. Wanneer de gebruikersinformatie op de server wordt gewijzigd, moet deze gewijzigde informatie naar het apparaat worden gestuurd zodat de gebruikersinformatie op het apparaat kan worden bijgewerkt.

Deze verificatiemethode vereenvoudigt het beheer van gebruikersinformatie op meerdere apparaten.

Externe verificatie

Bij externe verificatie wordt een externe verificatieserver gebruikt voor verificatie. Er wordt geen gebruikersinformatie vastgelegd op het apparaat.

OPMERKING: Een gebruikers-ID die op de externe verificatieserver wordt vastgelegd, kan maximaal 32 tekens lang zijn, en de toegangscode maximaal 128 tekens. Voor SMB-verificatie mag de toegangscode echter maximaal 32 tekens lang zijn.

Xerox standaard accountadministratie

Verificatie wordt uitgevoerd aan de hand van de gebruikersinformatie en accountinformatie die van tevoren op het apparaat is opgeslagen. De afdruk- of

faxgegevens die rechtstreeks vanaf een computer worden verzonden kunnen worden ontvangen op het apparaat nadat ze zijn geverifieerd door de verificatiegegevens in de fax- of printerdriver van de client te vergelijken met de gegevens geregistreerd op het apparaat. Zie voor informatie over de printer- of de faxdriverinstellingen de online help van de betreffende driver. Zie voor informatie over de instellingen van de gebruikersinformatie of de instellingen van de accountgegevens de online help van CentreWare Internetservices.

OPMERKING: Wanneer de gebruikersinformatie of accountinformatie wordt ingesteld voor een andere WorkCentre 7132, wordt aangeraden de toepassing Klonen van CentreWare Internetservices te gebruiken. Zie voor meer informatie de online help van CentreWare Internetservices.

Funcities geregeld door verificatie

Hieronder wordt uitgelegd welke functies door de verificatietoepassing worden beperkt. De beperking is afhankelijk van de manier waarop het apparaat wordt gebruikt:

- Lokale toegang
- Externe toegang

Voor meer informatie over de beperkingen met betrekking tot mailboxen en opdrachtstroomschema's en het gebruik van de verificatietoepassing, zie *Verificatie voor opdrachtstroomschema en mailbox op pagina 365*.

Lokale toegang

Rechtstreekse bediening vanaf het bedieningspaneel op het apparaat heet 'lokale toegang'.

De functies zijn bij lokale toegang als volgt beperkt:

Kopiëren

De kopieerfunctie is beperkt. Wanneer er een opdrachtgeheugen wordt gebruikt, is dit opdrachtgeheugen ook beperkt.

Fax/internetfax

De fax- en internetfax-functies zijn beperkt. Wanneer bij een van deze twee functies een opdrachtgeheugen wordt gebruikt, is dit opdrachtgeheugen ook beperkt.

Scannen

De functies Scannen naar mailbox, Netwerkscannen en Scannen naar FTP/SMB zijn beperkt. Wanneer bij een van deze functies een opdrachtgeheugen wordt gebruikt, is dit opdrachtgeheugen ook beperkt.

Mailbox

Indien de verificatietoepassing is ingeschakeld, is verificatie nodig voor mailboxbewerkingen, zelfs indien u Verificatie en Auditronbeheer niet gebruikt voor het kopiëren, faxen, scannen en afdrukken.

Opdrachtstroonschema's

Indien de verificatietoepassing is ingeschakeld, is verificatie nodig voor het uitvoeren van opdrachtstroonschema's, zelfs indien u Verificatie en Auditronbeheer niet gebruikt voor het kopiëren, faxen, scannen en afdrukken.

Afdrukken

Het afdrukken van documenten die op het apparaat zijn opgeslagen is beperkt voor de toepassingen Afdruk met verificatie en Privé-afdruk met verificatie.

Externe toegang

Het bedienen van het apparaat via een netwerk waarop CentreWare Internetservices wordt gebruikt heet 'externe toegang'.

De functies zijn bij externe toegang als volgt beperkt:

Afdrukken

Alleen afdrukopdrachten die vanaf een computer zijn verzonden, worden afgedrukt.

Om de toepassing Verificatie te kunnen gebruiken, dient u de verificatie-informatie - zoals gebruikers-ID en toegangscode- via de printerdriver in te stellen.

De afdrukopdrachten die naar het apparaat zijn gestuurd en waarvan de verificatie is mislukt, worden gewijzigd in Afdruk met verificatie en op het apparaat opgeslagen of verwijderd, afhankelijk van de geselecteerde instellingsoptie.

OPMERKING: Het afdrukken is niet beperkt wanneer [Systeeminstellingen] > [Aanmeldingsinstellingen/Auditronbeheer] > [Aanmeldingsinstellingen/Mode Auditron] is ingesteld op [Externe toegang]. Voor meer informatie over [Externe toegang], zie *Externe toegang op pagina 333*.

Rechtstreeks faxen

Het rechtstreeks faxen vanaf een computer is beperkt.

Om de toepassing Verificatie te kunnen gebruiken, dient u de verificatie-informatie - zoals gebruikers-ID en toegangscode- via de faxdriver in te stellen.

De faxopdrachten die naar het apparaat zijn gestuurd en waarvan de verificatie is mislukt, worden gewijzigd in Afdruk met verificatie en op het apparaat opgeslagen of verwijderd, afhankelijk van de geselecteerde instellingsoptie.

OPMERKING: Het rechtstreeks faxen is niet beperkt wanneer [Systeeminstellingen] > [Aanmeldingsinstellingen/Auditronbeheer] > [Aanmeldingsinstellingen/Mode Auditron] is ingesteld op [Externe toegang]. Voor meer informatie over [Externe toegang], zie *Externe toegang op pagina 333*.

CentreWare Internetservices

Indien de verificatietoepassing is ingeschakeld, is verificatie nodig voor toegang tot de homepage van CentreWare Internetservices, zelfs indien u Verificatie en Auditronbeheer niet gebruikt voor het kopiëren, faxen, scannen en afdrukken.

OPMERKING: Er wordt alleen toegang verleend aan de getrainde operateur wanneer [Systeeminstellingen] > [Aanmeldingsinstellingen/Auditronbeheer] > [Aanmeldingsinstellingen/Mode Auditron] is ingesteld op [Externe toegang]. Voor meer informatie over [Externe toegang], zie *Externe toegang op pagina 333*.

Verificatie voor opdrachtstroomschema en mailbox

Hieronder worden de beperkingen voor opdrachtstroomschema's en mailboxen uitgelegd wanneer Verificatie is ingeschakeld.

OPMERKING: Wanneer een gebruikersaccount wordt verwijderd, worden de bijbehorende mailboxen en opdrachtstroomschema's ook verwijderd. Documenten in de mailboxen worden ook verwijderd.

OPMERKING: Wanneer Verificatie en Auditronbeheer samen met een externe accountserver worden gebruikt, dan kan het zijn dat de gebruikersinformatie op het apparaat tijdelijk wordt verwijderd om de gebruikerstoegang te beperken. Wanneer dit gebeurt, worden de mailboxen en opdrachtstroomschema's die bij de gebruiker horen, ook verwijderd. Wanneer een externe accountserver wordt gebruikt voor het beheer van Verificatie, dan wordt het gebruik van mailboxen en opdrachtstroomschema's in de mode Getrainde gebruiker aanbevolen.

Types opdrachtstroomschema's

Bij dit apparaat kunnen vier types opdrachtstroomschema worden gebruikt.

OPMERKING: U kunt mailbox-opdrachtstroomschema's maken met dit apparaat.

Algemeen gedeeld opdrachtstroomschema

Dit opdrachtstroomschema wordt door een algemene gebruiker zonder de toepassing Verificatie gemaakt.

Wanneer Verificatie niet is ingeschakeld, wordt het opdrachtstroomschema gedeeld en kunnen de instellingen ervan door iedere gebruiker worden gewijzigd.

Wanneer Verificatie is ingeschakeld, kan dit opdrachtstroomschema alleen door de getrainde operateur worden gebruikt.

Mailbox-opdrachtstroomschema

Dit opdrachtstroomschema wordt door een algemene gebruiker of getrainde operateur gemaakt via [Mailbox] op het scherm [Menu Instellingen].

De eigenaar van dit opdrachtstroomschema wordt ingesteld als de mailbox van waaruit hij werd gemaakt. Iedere gebruiker met toegang tot de mailbox kan de instellingen gebruiken en wijzigen.

Dit opdrachtstroomschema kan alleen worden gebruikt wanneer Verificatie niet is ingeschakeld. Wanneer Verificatie is ingeschakeld, kan alleen een getrainde operateur dit opdrachtstroomschema uitvoeren.

Gedeeld opdrachtstroomschema van getrainde operateur

Dit opdrachtstroomschema wordt door een getrainde operateur gemaakt.

Wanneer Verificatie niet is ingeschakeld, wordt het opdrachtstroomschema gedeeld en kunnen de instellingen ervan door iedere gebruiker worden gewijzigd.

Wanneer de toepassing Verificatie is ingeschakeld, kan het bovenliggende opdrachtstroomschema door alle geverifieerde gebruikers worden gedeeld. Echter, alleen een getrainde operateur kan de instellingen wijzigen.

Alleen iemand die is aangemeld als getrainde operateur kan een gedeeld opdrachtstroomschema maken.

Persoonlijk opdrachtstroomschema

Dit opdrachtstroomschema wordt door een geverifieerde gebruiker gemaakt wanneer de toepassing Verificatie is ingeschakeld.

Het opdrachtstroomschema kan alleen worden gebruikt door de geverifieerde gebruiker, die het opdrachtstroomschema heeft gemaakt.

Dit opdrachtstroomschema kan alleen door een getrainde operateur worden gebruikt wanneer Verificatie niet is ingeschakeld.

Op welke manieren de opdrachtstroomschema's kunnen worden uitgevoerd, is afhankelijk van het feit of Verificatie is ingeschakeld. Hieronder wordt uitgelegd welke bewerkingen mogelijk zijn.

- Wanneer Verificatie niet is ingeschakeld
- Wanneer Verificatie is ingeschakeld

Wanneer Verificatie niet is ingeschakeld

In de onderstaande tabel wordt het verband tussen het opdrachtstroomschema en gebruikerstype aangegeven wanneer Verificatie niet is ingeschakeld.

Welke bewerkingen beschikbaar zijn voor het opdrachtstroomschema is afhankelijk van het feit of het opdrachtstroomschema werd gemaakt met [Mailbox] op het scherm [Menu Instellingen] of met [Opdrachtstroomschema's] op het scherm [Menu Instellingen].

Gemaakt via [Mailbox] op de schermen [Menu Instellingen]/[Mailbox controleren].

Opdracht- stroom- bewerkingen	Algemene gebruikers				Getrainde operateurs			
	Algemeen gedeeld	Mailbox	Gedeeld door getrainde operateurs	Persoon- lijk	Algemeen gedeeld	Mailbox	Gedeeld door getrainde operateurs	Persoon- lijk
Maken	X	O	X	X	X	X	O	X
Weergeven	O	O	O	X	O	O	O	O
Bewerken	O	O	X	X	O	O	O	O
Kopiëren*	O	O	O	X	O	O	O	O

Opdracht- stroom- bewerkingen	Algemene gebruikers				Getrainde operateurs			
	Algemeen gedeeld	Mailbox	Gedeeld door getrainde operateurs	Persoonlijk	Algemeen gedeeld	Mailbox	Gedeeld door getrainde operateurs	Persoonlijk
Verwijderen	O	O	X	X	O	O	O	O
Selecteren/ Uitvoeren	O	O	O	X	O	O	O	O
Koppeling naar mailbox	O	O	O	X	O	O	O	O

O: bewerking beschikbaar

X: bewerking niet beschikbaar

* De eigenaar van een gekopieerd opdrachtstroomschema wordt een gekopieerde gebruiker.

OPMERKING: Opdrachtstroomschema's die vanuit [Mailbox] op het scherm [Menu Instellingen] zijn gemaakt, kunnen alleen vanuit de betreffende mailbox worden gebruikt, gewijzigd, gekopieerd en verwijderd. De betreffende gebruikers zijn alle gebruikers die de mailbox kunnen gebruiken.

OPMERKING: Wanneer opdrachtstroomschema's die niet voor bewerkingen beschikbaar zijn (afhankelijk van de gemaakte wijzigingen in de verificatiestatus) aan een mailbox zijn gekoppeld, kunt u ze nog wel gebruiken, maar niet wijzigen of kopiëren. Indien u de koppeling vrijgeeft, wordt het opdrachtstroomschema niet meer getoond en zal dit worden uitgeschakeld.

Gemaakt met [Opdrachtstroomschema's] op het scherm [Menu Instellingen].

Opdracht- stroom- bewerkingen	Algemene gebruikers				Getrainde operateurs			
	Algemeen gedeeld	Mailbox	Gedeeld door getrainde operateurs	Persoonlijk	Algemeen gedeeld	Mailbox	Gedeeld door getrainde operateurs	Persoonlijk
Maken	O	X	X	X	X	X	O	X
Weergeven	O	X	O	X	O	O	O	O
Bewerken	O	X	X	X	O	O	O	O
Kopiëren*	O	X	O	X	O	O	O	O
Verwijderen	O	X	X	X	O	O	O	O
Selecteren/ Uitvoeren	O	X	O	X	O	O	O	O

O: bewerking beschikbaar

X: bewerking niet beschikbaar

- * De eigenaar van een gekopieerd opdrachtstroomschema wordt een gekopieerde gebruiker.

Wanneer Verificatie is ingeschakeld

In onderstaande tabel wordt het verband tussen mailboxen en gebruikerstype aangegeven wanneer Verificatie is ingeschakeld.

OPMERKING: U kunt dezelfde bewerkingen uitvoeren of de opdrachtstroomschema's nu zijn gemaakt in [Mailbox] of [Opdrachtstroomschema's] op het scherm [Menu Instellingen].

Wanneer [Lokale toegang apparaat] of [Xerox standaard accountadministratie] is geselecteerd, wanneer [Gebruikersgegevens controleren] op [Aan] is gezet in [Netwerktogang], of wanneer geverifieerd als een andere gebruiker dan gastgebruiker in [Externe toegang].

OPMERKING: Wanneer u bent geverifieerd als een gastgebruiker in [Externe toegang], wordt u beschouwd als niet-geverifieerde gebruiker (algemene gebruiker) en kunt u geen opdrachtstroomschema's gebruiken.

Opdrachtstroom- bewerkingen	Niet-geverifieerde gebruikers (algemene gebruikers)			
	Algemeen gedeeld	Mailbox	Gedeeld door getrainde operators	Persoonlijk
Maken	X	X	X	X
Weergeven	X	X	X	X
Bewerken	X	X	X	X
Kopiëren*	X	X	X	X
Verwijderen	X	X	X	X
Selecteren/Uitvoeren	X	X	X	X
Koppeling naar mailbox	X	X	X	X

Opdrachtstroom- bewerkingen	Geverifieerde gebruikers				
	Algemeen gedeeld	Mailbox	Gedeeld door getrainde operators	Persoonlijk (eigenaar)	Persoonlijk (anders)
Maken	X	X	X	O	X
Weergeven	X	X	O	O	X
Bewerken	X	X	X	O	X
Kopiëren*	X	X	O	O	X
Verwijderen	X	X	X	O	X
Selecteren/Uitvoeren	X	X	O	O	X

Opdrachtstroom- bewerkingen	Geverifieerde gebruikers				
	Algemeen gedeeld	Mailbox	Gedeeld door getrainde operators	Persoonlijk (eigenaar)	Persoonlijk (anders)
Koppeling naar mailbox	X	X	O	O	X

Opdrachtstroom- bewerkingen	Getrainde operators			
	Algemeen gedeeld	Mailbox	Gedeeld door getrainde operators	Persoonlijk
Maken	X	X	O	X
Weergeven	O	O	O	O
Bewerken	O	O	O	O
Kopiëren*	O	O	O	O
Verwijderen	O	O	O	O
Selecteren/Uitvoeren	O	O	O	O
Koppeling naar mailbox	O	O	O	O

O: bewerking beschikbaar

X: bewerking niet beschikbaar

* De eigenaar van een gekopieerd opdrachtstroomschema wordt een gekopieerde gebruiker.

Wanneer [Gebruikersgegevens controleren] onder [Netwerktogang] is ingesteld op [Uit (aanmeldingsgegevens bewaren)]

Opdrachtstroom- bewerkingen	Niet-geverifieerde gebruikers (algemene gebruikers)			
	Algemeen gedeeld	Mailbox	Gedeeld door getrainde operators	Persoonlijk
Maken	X	X	X	X
Weergeven	X	X	X	X
Bewerken	X	X	X	X
Kopiëren*	X	X	X	X
Verwijderen	X	X	X	X
Selecteren/Uitvoeren	X	X	X	X
Koppeling naar mailbox	X	X	X	X

Opdrachtstroom- bewerkingen	Geverifieerde gebruikers				
	Algemeen gedeeld	Mailbox	Gedeeld door getrainde operators	Persoonlijk (eigenaar)	Persoonlijk (anders)
Maken	O	X	X	X	X
Weergeven	O	X	O	X	X
Bewerken	O	X	X	X	X
Kopiëren*	O	X	O	X	X
Verwijderen	O	X	X	X	X
Selecteren/Uitvoeren	O	X	O	X	X
Koppeling naar mailbox	O	X	O	X	X

Opdrachtstroom- bewerkingen	Getrainde operators			
	Algemeen gedeeld	Mailbox	Gedeeld door getrainde operators	Persoonlijk
Maken	X	X	O	X
Weergeven	O	O	O	O
Bewerken	O	O	O	O
Kopiëren*	O	O	O	O
Verwijderen	O	O	O	O
Selecteren/Uitvoeren	O	O	O	O
Koppeling naar mailbox	O	O	O	O

O: bewerking beschikbaar

X: bewerking niet beschikbaar

* De eigenaar van een gekopieerd opdrachtstroomschema wordt een gekopieerde gebruiker.

Mailboxtypes

De volgende drie mailboxtypes kunnen op dit apparaat worden gebruikt.

Algemeen gedeelde mailbox

Dit is een mailbox die door een algemene gebruiker zonder de toepassing Verificatie is gemaakt.

Wanneer Verificatie niet is ingeschakeld, wordt de mailbox gedeeld en kunnen de instellingen ervan door iedere gebruiker worden gewijzigd.

Wanneer Verificatie is ingeschakeld, kan alleen de getrainde operateur bewerkingen met deze mailbox uitvoeren.

Gedeelde mailbox van getrainde operateur

De gedeelde mailbox van getrainde operateurs is een mailbox die door een getrainde operateur is gemaakt.

Wanneer Verificatie niet is ingeschakeld, wordt deze mailbox door alle gebruikers gedeeld.

Wanneer de toepassing Verificatie is ingeschakeld, wordt deze mailbox door alle geverifieerde gebruikers gedeeld.

Alleen een getrainde operateur kan de instellingen wijzigen.

Alleen iemand aangemeld als getrainde operateur kan bewerkingen met deze mailbox uitvoeren.

Persoonlijke mailbox

Dit is een mailbox die door een geverifieerde gebruiker is gemaakt met behulp van de toepassing Verificatie.

De mailbox kan alleen worden gebruikt door de geverifieerde gebruiker, die de mailbox heeft gemaakt.

Wanneer Verificatie niet is ingeschakeld, kan alleen de getrainde operateur bewerkingen met deze mailbox uitvoeren.

Op welke manieren de mailboxen kunnen worden gebruikt met het apparaat is ervan afhankelijk of Verificatie is ingeschakeld. Hieronder wordt uitgelegd welke bewerkingen mogelijk zijn.

- Wanneer Verificatie niet is ingeschakeld
- Wanneer Verificatie is ingeschakeld

Wanneer Verificatie niet is ingeschakeld

In onderstaande tabel wordt het verband tussen mailboxen en gebruikerstype aangegeven wanneer Verificatie niet is ingeschakeld.

Mailboxbewerkingen		Algemene gebruikers			Getrainde operators		
		Algemeen gedeeld	Gedeeld door getrainde operators	Persoonlijk	Algemeen gedeeld	Gedeeld door getrainde operators	Persoonlijk
Maken		O	X	X	X	O	X
Weergeven		O	O	X	O	O	O
Verwijderen		O	X	X	O	O	O
Instellingen wijzigen		O	X	X	O	O	O
Document tonen		O	O	X	O	O	O
Document verwijderen		O	O	X	O	O	O
Document opslaan ^{*1}		O	O	X	O	O	O
Document afdrukken ^{*1}		O	O	X	O	O	O
Opdrachtstroomschema	Weergeven	O	O	X	O	O	O
	Koppeling	O	X	X	O	O	O
	Auto-uitvoeren	O	O	X	O	O	O
	Handmatig uitvoeren	O	O	X	O	O	O

O: bewerking beschikbaar

X: bewerking niet beschikbaar

*1: Bij het opslaan van documenten in of het ophalen van documenten uit de mailbox, is verificatie niet van toepassing op de volgende bewerkingen:

- Ontvangst van vertrouwelijke fax
- Ontvangst van vertrouwelijke internetfax
- Ontvangst van documenten waarvoor een scandriver of Mailbox Viewer wordt gebruikt

OPMERKING: Wanneer opdrachtstroomschema's die niet voor bewerkingen beschikbaar zijn (afhankelijk van de gemaakte wijzigingen in de verificatiestatus) aan een mailbox zijn gekoppeld, kunt u ze nog wel gebruiken, maar niet wijzigen of kopiëren. Indien u de koppeling vrijgeeft, wordt het opdrachtstroomschema niet meer getoond en zal dit worden uitgeschakeld.

Wanneer Verificatie is ingeschakeld

In onderstaande tabel wordt het verband tussen mailboxen en gebruikerstype aangegeven wanneer Verificatie is ingeschakeld. Voor meer informatie over de toepassing Verificatie, zie *Externe toegang op pagina 333*.

Wanneer [Lokale toegang apparaat] of [Xerox standaard accountadministratie] is geselecteerd, wanneer [Gebruikersgegevens controleren] op [Aan] is gezet in [Netwerktogang], of wanneer geverifieerd als een andere gebruiker dan gastgebruiker in [Externe toegang].

OPMERKING: Wanneer u bent geverifieerd als een gastgebruiker in [Externe toegang], wordt u beschouwd als niet-geverifieerde gebruiker (algemene gebruiker) en kunt u geen opdrachtstroomschema's gebruiken.

Mailboxbewerkingen		Niet-geverifieerde gebruikers (algemene gebruikers)		
		Algemeen gedeeld	Gedeeld door getrainde operateurs	Persoonlijk
Maken		X	X	X
Weergeven		X	O ^{*2}	X
Verwijderen		X	X	X
Instellingen wijzigen		X	X	X
Document tonen		X	O ^{*2}	X
Document verwijderen		X	O ^{*2}	X
Document opslaan ^{*1}		X	O ^{*2}	X
Document afdrukken ^{*1}		X	O ^{*2}	X
Opdracht-stroom-schema	Weergeven	X	X ^{*3}	X
	Koppeling	X	X	X
	Auto-uitvoeren	X	X ^{*3}	X
	Handmatig uitvoeren	X	X ^{*3}	X

Mailboxbewerkingen		Geverifieerde gebruikers			
		Algemeen gedeeld	Gedeeld door getrainde operateurs	Persoonlijk (eigenaar)	Persoonlijk (anders)
Maken		X	X	O	X
Weergeven		X	O	O	X
Verwijderen		X	X	O	X
Instellingen wijzigen		X	X	O	X
Document tonen		X	O	O	X
Document verwijderen		X	O	O	X
Document opslaan ^{*1}		X	O	O	X
Document afdrukken ^{*1}		X	O	O	X
Opdracht-stroom-schema	Weergeven	X	O	O	X
	Koppeling	X	X	O	X
	Auto-uitvoeren	X	O	O	X
	Handmatig uitvoeren	X	O	O	X

Mailboxbewerkingen		Getrainde operateurs		
		Algemeen gedeeld	Gedeeld door getrainde operateurs	Persoonlijk
Maken		X	O	X
Weergeven		O	O	O
Verwijderen		O	O	O
Instellingen wijzigen		O	O	O
Document tonen		O	O	O
Document verwijderen		O	O	O
Document opslaan ^{*1}		O	O	O
Document afdrukken ^{*1}		O	O	O
Opdracht-stroom-schema	Weergeven	O	O	O
	Koppeling	O	O	O
	Auto-uitvoeren	O	O	O
	Handmatig uitvoeren	O	O	O

O: bewerking beschikbaar

X: bewerking niet beschikbaar

*1: Bij het opslaan van documenten in of het ophalen van documenten uit de mailbox, is verificatie niet van toepassing op de volgende bewerkingen:

- Ontvangst van vertrouwelijke fax
- Ontvangst van vertrouwelijke internetfax
- Ontvangst van documenten waarvoor een scandriver of Mailbox Viewer2 wordt gebruikt

*2: U kunt deze alleen gebruiken indien de mailboxbewerkingen zijn toegestaan in de verificatie-instellingen van de mode Getrainde operateur.

*3: U kunt opdrachtstroomschema's gekoppeld aan een mailbox oproepen, auto-uitvoeren en handmatig uitvoeren.

OPMERKING: Wanneer opdrachtstroomschema's die niet voor bewerkingen beschikbaar zijn (afhankelijk van de gemaakte wijzigingen in de verificatiestatus) aan een mailbox zijn gekoppeld, kunt u ze nog wel gebruiken, maar niet wijzigen of kopiëren. Indien u de koppeling vrijgeeft, wordt het opdrachtstroomschema niet meer getoond en zal het worden uitgeschakeld.

Wanneer [Gebruikersgegevens controleren] onder [Netwerktogang] is ingesteld op [Uit (aanmeldingsgegevens bewaren)]

Mailboxbewerkingen		Niet-geverifieerde gebruikers (algemene gebruikers)		
		Algemeen gedeeld	Gedeeld door getrainde operateurs	Persoonlijk
Maken		X	X	X
Weergeven		X	O ^{*2}	X
Verwijderen		X	X	X
Instellingen wijzigen		X	X	X
Document tonen		X	O ^{*2}	X
Document verwijderen		X	O ^{*2}	X
Document opslaan ^{*1}		X	O ^{*2}	X
Document afdrukken ^{*1}		X	O ^{*2}	X
Opdrachtstroomschema	Weergeven	X	X ^{*3}	X
	Koppeling	X	X	X
	Auto-uitvoeren	X	X ^{*3}	X
	Handmatig uitvoeren	X	X ^{*3}	X

Mailboxbewerkingen		Geverifieerde gebruikers			
		Algemeen gedeeld	Gedeeld door getrainde operateurs	Persoonlijk (eigenaar)	Persoonlijk (anders)
Maken		O	X	X	X
Weergeven		O	O	X	X
Verwijderen		O	X	X	X
Instellingen wijzigen		O	X	X	X
Document tonen		O	O	X	X
Document verwijderen		O	O	X	X
Document opslaan ^{*1}		O	O	X	X
Document afdrukken ^{*1}		O	O	X	X
Opdracht-stroom-schema	Weergeven	O	O	X	X
	Koppeling	O	X	X	X
	Auto-uitvoeren	O	O	X	X
	Handmatig uitvoeren	O	O	X	X

Mailboxbewerkingen		Getrainde operateurs		
		Algemeen gedeeld	Gedeeld door getrainde operateurs	Persoonlijk
Maken		X	O	X
Weergeven		O	O	O
Verwijderen		O	O	O
Instellingen wijzigen		O	O	O
Document tonen		O	O	O
Document verwijderen		O	O	O
Document opslaan ^{*1}		O	O	O
Document afdrukken ^{*1}		O	O	O
Opdracht-stroom-schema	Weergeven	O	O	O
	Koppeling	O	O	O
	Auto-uitvoeren	O	O	O
	Handmatig uitvoeren	O	O	O

O: bewerking beschikbaar

X: bewerking niet beschikbaar

*1: Bij het opslaan van documenten in of het ophalen van documenten uit de mailbox, is verificatie niet van toepassing op de volgende bewerkingen:

- Ontvangst van vertrouwelijke fax
- Ontvangst van vertrouwelijke internetfax
- Ontvangst van documenten waarvoor een scandriver of Mailbox Viewer2 wordt gebruikt

*2: U kunt deze alleen gebruiken indien de mailboxbewerkingen zijn toegestaan in de verificatie-instellingen van de mode Getrainde operateur.

*3: U kunt opdrachtstroomschema's gekoppeld aan een mailbox oproepen, auto-uitvoeren en handmatig uitvoeren.

OPMERKING: Wanneer opdrachtstroomschema's die niet voor bewerkingen beschikbaar zijn (afhankelijk van de gemaakte wijzigingen in de verificatiestatus) aan een mailbox zijn gekoppeld, kunt u ze nog wel gebruiken, maar niet wijzigen of kopiëren. Indien u de koppeling vrijgeeft, wordt het opdrachtstroomschema niet meer getoond en zal dit worden uitgeschakeld.

Opdrachtstroomschema's aan mailboxen koppelen

Op welke manieren de opdrachtstroomschema's aan mailboxen kunnen worden gekoppeld, is afhankelijk van het feit of Verificatie is ingeschakeld. Hieronder wordt uitgelegd welke koppelingen mogelijk zijn.

- Wanneer Verificatie niet is ingeschakeld
- Wanneer Verificatie is ingeschakeld

OPMERKING: Wanneer opdrachtstroomschema's die niet voor bewerkingen beschikbaar zijn (afhankelijk van de gemaakte wijzigingen in de verificatiestatus) aan een mailbox zijn gekoppeld, kunt u ze nog wel gebruiken, maar niet wijzigen of kopiëren. Indien u de koppeling vrijgeeft, wordt het opdrachtstroomschema niet meer getoond en zal dit worden uitgeschakeld.

Wanneer de toepassing Verificatie niet is ingeschakeld

In onderstaande tabel wordt het verband tussen mailboxen en gebruikerstype aangegeven wanneer Verificatie niet is ingeschakeld.

Mailbox \ Opdrachtstroom	Algemene gebruikers			Getrainde operators		
	Algemeen gedeeld	Gedeeld door getrainde operators	Persoonlijk	Algemeen gedeeld	Gedeeld door getrainde operators	Persoonlijk
Mailbox	O	X	X	O	O	O
Algemeen gedeeld	O	X	X	O	O	O
Gedeeld door getrainde operators	O	X	X	O	O	O
Persoonlijk	X	X	X	O	O	O

O: Koppeling beschikbaar

X: Koppeling niet beschikbaar

Wanneer Verificatie is ingeschakeld

In onderstaande tabel wordt het verband tussen mailboxen en gebruikerstype aangegeven wanneer Verificatie is ingeschakeld.

Wanneer [Lokale toegang apparaat] of [Xerox standaard accountadministratie] is geselecteerd, wanneer [Gebruikersgegevens controleren] op [Aan] is gezet in [Netwerktoegang], of wanneer geverifieerd als een andere gebruiker dan gastgebruiker in [Externe toegang].

OPMERKING: Wanneer u bent geverifieerd als een gastgebruiker in [Externe toegang], wordt u beschouwd als niet-geverifieerde gebruiker (algemene gebruiker) en kunt u geen opdrachtstroomschema's of mailboxen gebruiken.

Mailbox \ Opdrachtstroom	Niet-geverifieerde gebruikers (algemene gebruikers)		
	Algemeen gedeeld	Gedeeld door getrainde operators	Persoonlijk
Algemeen gedeeld	X	X	X
Gedeeld door getrainde operators	X	X	X
Persoonlijk (eigen)	X	X	X
Persoonlijk (anders)	X	X	X

<div>Mailbox</div> <div>Opdrachtstroom</div>	Geverifieerde gebruikers			
	Algemeen gedeeld	Gedeeld door getrainde operators	Persoonlijk (eigenaar)	Persoonlijk (anders)
Algemeen gedeeld	X	X	X	X
Gedeeld door getrainde operators	X	X	O	X
Persoonlijk (eigen)	X	X	O	X
Persoonlijk (anders)	X	X	X	X

<div>Mailbox</div> <div>Opdrachtstroom</div>	Getrainde operators		
	Algemeen gedeeld	Gedeeld door getrainde operators	Persoonlijk
Algemeen gedeeld	O	O	O
Gedeeld door getrainde operators	O	O	O
Persoonlijk (eigen)	O	O	O
Persoonlijk (anders)	O	O	O

O: Koppeling beschikbaar

X: Koppeling niet beschikbaar

Wanneer [Gebruikersgegevens controleren] onder [Netwerkttoegang] is ingesteld op [Uit (aanmeldingsgegevens bewaren)]

Mailbox Opdrachtstroom	Niet-geverifieerde gebruikers (algemene gebruikers)		
	Algemeen gedeeld	Gedeeld door getrainde operateurs	Persoonlijk
Algemeen gedeeld	X	X	X
Gedeeld door getrainde operateurs	X	X	X
Persoonlijk (eigen)	X	X	X
Persoonlijk (anders)	X	X	X

Mailbox Opdrachtstroom	Geverifieerde gebruikers			
	Algemeen gedeeld	Gedeeld door getrainde operateurs	Persoonlijk (eigenaar)	Persoonlijk (anders)
Algemeen gedeeld	O	X	X	X
Gedeeld door getrainde operateurs	O	X	X	X
Persoonlijk (eigen)	X	X	X	X
Persoonlijk (anders)	X	X	X	X

Mailbox Opdrachtstroom	Getrainde operateurs		
	Algemeen gedeeld	Gedeeld door getrainde operateurs	Persoonlijk
Algemeen gedeeld	O	O	O
Gedeeld door getrainde operateurs	O	O	O
Persoonlijk (eigen)	O	O	O
Persoonlijk (anders)	O	O	O

O: Koppeling beschikbaar

X: Koppeling niet beschikbaar

Overzicht van Auditronbeheer

Dit hoofdstuk biedt een overzicht van Auditronbeheer op dit apparaat.

Verificatie en auditronbeheer

Auditronbeheer werkt samen met Verificatie.

Er zijn drie verificatiemogelijkheden.

Verificatie lokaal apparaat

Auditronbeheer vindt plaats op basis van de geverifieerde gebruikersinformatie die op het apparaat is opgeslagen met behulp van tellers die automatisch worden gemaakt voor iedere geverifieerde gebruiker.

Netwerkverificatie

U kunt Auditronbeheer uitvoeren met de gebruikersinformatie die op een externe server wordt beheerd.

Op deze manier kunt u alle gebruikersinformatie en auditronbeheer op verschillende apparaten tegelijkertijd beheren.

Externe verificatie

U kunt auditronbeheer uitvoeren met de gebruikersinformatie die op een externe verificatieserver wordt beheerd. Er wordt geen gebruikersinformatie vastgelegd op het apparaat, omdat de verificatie wordt uitgevoerd op de externe verificatieserver.

OPMERKING: Een gebruikers-ID die op de externe verificatieserver wordt vastgelegd, kan maximaal 32 tekens lang zijn, en de toegangscode maximaal 128 tekens. Voor SMB-verificatie mag de toegangscode echter maximaal 32 tekens lang zijn.

Xerox standaard accountadministratie

Auditronbeheer wordt uitgevoerd aan de hand van de gebruikersinformatie en accountinformatie die van tevoren op het apparaat is opgeslagen. Auditronbeheer maakt gebruik van iedere teller die automatisch is gemaakt voor iedere gebruiker. Auditronoverzichten worden gemaakt in .CSV-indeling via CentreWare InternetServices. Zie voor informatie over de printerdriver- of de faxdriverinstellingen de online help van de betreffende driver. Zie voor informatie over de instellingen van de gebruikersinformatie of de instellingen van de accountgegevens en het maken van een overzicht de online help van CentreWare InternetServices.

Wanneer de gebruikersinformatie of accountinformatie wordt ingesteld voor een andere WorkCentre 7132, wordt aangeraden de toepassing Klonen van CentreWare Internetservices te gebruiken.

Beheertoepassingen en -diensten

Hieronder wordt uitgelegd welke toepassingen en diensten u met Auditronbeheer kunt beheren.

Toepassingen en diensten

Welke toepassingen en diensten met Verificatie kunnen worden beheerd, is afhankelijk van het feit of de gebruikersinformatie op het apparaat of in een externe accountserver is opgeslagen.

OPMERKING: Voor meer informatie over de toepassing Verificatie, zie *Aanmeldingsinstellingen/Mode Auditron op pagina 332*.

- Lokale toegang apparaat
- Netwerktogang
- Externe toegang
- Xerox standaard accountadministratie

Lokale toegang apparaat

De volgende toepassingen en services kunnen met Verificatie worden beheerd.

Services	Beperkt gebruik			Totaal gebruik per account
	Verificatie	Limiet kleurmode ^{*1}	Account-limiet ^{*1}	
Kopiëren	O	O	O	O
Afdrukken	O	O	O	O
Afdruk met verificatie en privé-afdruk met verificatie	O	O	O	O
Scannen	O	O	O	O
Fax/internetfax	O	X	X	O
Rechtstreeks faxen	O	X	X	O
Overzicht/lijst	X	X	X	X

O: Beheerbaar

X: Niet beheerbaar

*1: Met behulp van deze toepassing worden beperkingen ingesteld voor de kleurmoden die kunnen worden gebruikt. Voor meer informatie over het instellen van de beperkingen, zie *Accountlimiet op pagina 328*.

*2: Deze toepassing verbiedt handelingen wanneer het aantal aangegeven pagina's is bereikt. Voor meer informatie over het instellen van de beperkingen, zie *Accountlimiet op pagina 328*.

Voor meer informatie over de instellingsmethoden, zie *Gebruikersaccounts maken/ controleren in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 327*.

Netwerkttoegang

Wanneer u Netwerkverificatie gebruikt met het apparaat, wordt de auditronbeheerinformatie door een externe accountserver beheerd.

De volgende toepassingen en services kunnen met Verificatie worden beheerd.

Services	Beperkt gebruik			Totaal gebruik per account
	Verificatie	Limiet kleurmode *1	Account-limiet *1	
Kopiëren	O	O	X	X
Afdrukken	O	O	X	X
Afdruk met verificatie en privé-afdruk met verificatie	O	O	X	X
Scannen	O	O	X	X
Fax/internetfax	O	X	X	X
Rechtstreeks faxen	O	X	X	X
Overzicht/lijst	X	X	X	X

O: Beheerbaar

X: Niet beheerbaar

*1: Met behulp van deze toepassing worden beperkingen ingesteld voor de kleurmoden die kunnen worden gebruikt. Voor meer informatie over het instellen van de beperkingen, zie *Accountlimiet op pagina 328*.

*2: Deze toepassing verbiedt handelingen wanneer het aantal aangegeven pagina's is bereikt. Voor meer informatie over het instellen van de beperkingen, zie *Accountlimiet op pagina 328*.

OPMERKING: Er vindt geen verificatie plaats wanneer [Systeeminstellingen]>[Aanmeldingsinstellingen/Auditronbeheer]>[Aanmeldingsinstellingen/Mode Auditron]>[Netwerkttoegang]>[Gebruikersgegevens controleren] is ingesteld op [Uit (aanmeldingsgegevens bewaren)].

Externe toegang

Wanneer u Externe verificatie gebruikt met het apparaat, wordt de auditronbeheerinformatie door een externe verificatieserver beheerd.

De volgende toepassingen en services kunnen met Verificatie worden beheerd.

Diensten	Beperkt gebruik			Totaal gebruik per account
	Verificatie	Limiet kleurmode *1	Accountlimiet *1	
Kopiëren	O	X	X	X
Afdrukken	X	X	X	X
Afdruk met verificatie	O	X	X	X
Scannen	O	X	X	X
Fax/internetfax	O	X	X	X
Rechtstreeks faxen	X	X	X	X
Overzicht/lijst	X	X	X	X

O: Beheerbaar

X: Niet beheerbaar

*1: Met behulp van deze toepassing worden beperkingen ingesteld voor de kleurmoden die kunnen worden gebruikt. Voor meer informatie over het instellen van de beperkingen, zie *Accountlimiet op pagina 328*.

*2: Deze toepassing verbiedt handelingen wanneer het aantal aangegeven pagina's is bereikt. Voor meer informatie over het instellen van de beperkingen, zie *Accountlimiet op pagina 328*.

Xerox standaard accountadministratie

Hieronder volgen de toepassingen en diensten die kunnen worden beheerd in Xerox standaard accountadministratie.

Dienst	Beperkingen in het gebruik			Telling gebruik per gebruiker
	Verificatie *1	Toepassingsbeperkingen *2	Accountlimiet *3	
Kopiëren	O	O	O	O
Afdrukken	O	O	O	O
Afdruk met verificatie en privé-afdruk met verificatie	O	O	O	O
Scannen	O	O	O	O

Dienst	Beperkingen in het gebruik			Telling gebruik per gebruiker
	Verificatie ^{*1}	Toepassingsbeperkingen ^{*2}	Accountlimiet ^{*3}	
Fax, iFax	O	O	O	O
Directe fax	O	O	X	O
Overzicht/lijst	X	X	X	X

*1: In deze kolom wordt aangegeven of verificatie is vereist voor iedere dienst. "O" betekent dat verificatie is vereist.

*2: U kunt toepassingen selecteren die beschikbaar zijn voor iedere gebruiker. Zie voor meer informatie de online help van CentreWare InternetServices.

*3: Met deze toepassing wordt de werking van het apparaat gestopt als het aantal pagina's de ingestelde maximumwaarde heeft bereikt. Zie voor meer informatie de online help van CentreWare InternetServices.

Opdrachten die voor iedere dienst kunnen worden beheerd

Welke opdrachtsoorten u met Auditronbeheer kunt beheren varieert voor afdrucken, scannen en faxen.

In dit hoofdstuk worden de items aangegeven die voor iedere dienst kunnen worden beheerd.

Afdrukken

De volgende items kunt u voor afdrukopdrachten beheren met Auditronbeheer.

Opdrachten		Verificatie vereist	Gebruikers-type	Beheerbare items
Standaard-afdrucken	Printerdriver voor apparaat	Ja	Geverifieerd	Pagina's/vellen
	Andere printerdrivers	— ^{*2}	Niet-geverifieerd	Pagina's/vellen
Beveiligde afdruk	Documenten opslaan	Ja	—	—
	Documenten afdrucken	Nee ^{*1}	Geverifieerd	Pagina's/vellen

Opdrachten		Verificatie vereist	Gebruikers-type	Beheerbare items
Proefafdruk	Proefafdruk opslaan/ documenten afdrukken	Ja	Geverifieerd	Pagina's/vellen
	Proefafdruk opslaan/ opgeslagen documenten afdrukken	Nee ^{*1}	Geverifieerd	Pagina's/vellen
Uitgestelde afdruk	Documenten opslaan	Ja	–	–
	Documenten afdrukken	Nee ^{*1}	Geverifieerd	Pagina's/vellen
Afdruk met verificatie	Documenten opslaan	Nee	–	–
	Documenten afdrukken	Ja	Geverifieerd	Pagina's/vellen
Privé-afdruk met verificatie	Documenten opslaan	Nee ^{*3}	–	–
	Documenten afdrukken	Ja	Geverifieerd	Pagina's/vellen
E-mailafdruk		– ^{*2}	Niet-geverifieerd	Pagina's/vellen

*1: Verificatie is niet nodig bij afdrukken, want een afdrukopdracht wordt na ontvangst door het apparaat geverifieerd.

*2: Afdrukken alleen beschikbaar indien [Afdrukken (geen account)] is ingeschakeld in CentreWare Internetservices.

*3: Afhankelijk van de instellingen bij [Ontvangstregeling] in de toepassing [Aanmeldingsinstellingen/Auditronbeheer], is verificatie vereist. Voor meer informatie, zie *Ontvangstcontrole op pagina 331*.

Fax

De volgende items kunt u voor faxopdrachten beheren met Auditronbeheer.

Opdrachten		Verificatie vereist	Gebruiker/document-type	Beheerbare items
Verzenden	Automatisch	Ja	Geverifieerd	Verzonden faxen/pagina's, verzendingen
	Handmatig	Ja	Geverifieerd	Verzonden faxen/pagina's, verzendingen
Ontvangen/afdrukken	Automatisch	Nee	Binnenkomende faxen	Ontvangsten/pagina's, verzendingen, afgedrukte pagina's/vellen
	Handmatig	Ja	Binnenkomende faxen	Ontvangsten/pagina's, verzendingen, afgedrukte pagina's/vellen
Vertrouwelijk ontvangen	Vertrouwelijke documenten ontvangen	Nee	Binnenkomende faxen	Ontvangsten/pagina's, verzendingen
	Vertrouwelijke documenten afdrukken	Ja ^{*1}	Geverifieerd	Afgedrukte pagina's/vellen
Pollen	Documenten opslaan voor pollen	Ja ^{*1}	–	–
	Automatisch verzenden (vertrouwelijk)	Nee	Niet-geverifieerd	Verzonden faxen/pagina's
	Gepolde documenten afdrukken	Ja	Geverifieerd	Polpagina's/pagina's, verzendingen, afgedrukte pagina's/vellen
	Documenten voor pollen afdrukken	Ja ^{*1}	Geverifieerd	Afgedrukte pagina's/vellen

Opdrachten		Verificatie vereist	Gebruiker/ document- type	Beheerbare items
Doorzenden	Doorgezonden documenten ontvangen	Nee	Binnenkomende faxen	Ontvangsten/ pagina's, verzendingen
	Doorzenden, afdrukken	Nee	Doorzenden	Verzonden faxen/ pagina's, verzendingen, afgedrukte pagina's/ vellen
Rechtstreeks faxen		Ja	Geverifieerd	Verzonden faxen/ pagina's, verzendingen
Internetfax verzenden		Ja	Geverifieerd	Verzonden internetfaxen/pagina's
Internetfax ontvangen/ afdrukken	Ontvangen documenten automatisch afdrukken	Nee	Binnenkomende internetfax	Ontvangsten/ pagina's, afgedrukte pagina's/vellen
	Automatisch vertrouwelijk ontvangen	Nee	Binnenkomende internetfax	Ontvangsten/pagina's
	Vertrouwelijke documenten afdrukken	Ja ^{*1}	Geverifieerd	Afgedrukte pagina's/ vellen
Internetfax doorsturen Documenten	Doorgezonden internetfax-documenten ontvangen	Nee	Binnenkomende internetfax	Ontvangsten/pagina's
	Automatisch fax doorsturen	Nee	Binnenkomende internetfax, doorgestuurde faxen	Verzonden faxen/ pagina's, verzendingen

*1: Indien [Afdrukken] op het scherm [Mode Auditron] op [Uit] is ingesteld in de mode Getrainde operateur, is er geen verificatie nodig voor toegang tot de mailboxen die door de getrainde operateurs worden gedeeld, en het apparaat drukt de opdracht als niet-geverifieerd af.

Let op het onderstaande indien Verificatie en Auditronbeheer voor faxopdrachten worden gebruikt.

- Documenten vanaf verschillende gebruikersaccounts naar dezelfde bestemming sturen, wordt niet als gecombineerd versturen opgevat.
- De communicatiesnelheid wordt berekend aan de hand van de ingebouwde timer van het apparaat. Dit betekent dat de berekende tarieven licht kunnen verschillen van de tarieven van het telefoonbedrijf.
- Wanneer u faxen ontvangt die in pagina's zijn onderverdeeld, telt het apparaat de ontvangen pagina's in plaats van de afgedrukte pagina's.
- Faxopdrachten worden in de volgende gevallen niet geteld.
 - Bij het kiezen van een faxnummer met de aantaltoetsen op het bedieningspaneel of de toepassing Hoorn op de haak.
 - Bij het kiezen van een snelkiescode waarin de kosten niet zijn geregistreerd.
 - Wanneer een telefoongesprek heeft plaatsgevonden, waaronder het gesprek vóór een verzending.

Scannen

De volgende items kunt u voor scanopdrachten beheren met Auditronbeheer.

Services	Verificatie vereist	Gebruikerstype	Beheerbare items
E-mail	Ja	Geverifieerd	Gescande pagina's, verzonden pagina's
Scannen naar mailbox	Ja	Geverifieerd	Gescande pagina's, opgeslagen pagina's
Scannen naar FTP/SMB	Ja	Geverifieerd	Gescande pagina's, geüploade pagina's
Netwerkscannen	Ja	Geverifieerd	Gescande pagina's, verzonden pagina's

14 Onderhoud

In dit hoofdstuk worden de onderhoudstaken beschreven die van tijd tot tijd nodig zijn, zodat het apparaat goed blijft werken. Het gaat hierbij onder andere om het reinigen van het apparaat, het vervangen van SMart Kit onderdelen (eenheden die door de klant kunnen worden vervangen) en het kalibreren van de gradatie-aanpassing.

Verbruiksartikelen bestellen

Er zijn een groot aantal verschillende verbruiksartikelen voor het apparaat beschikbaar, waaronder apparaatonderdelen, zoals de afdrukmodule, CMYK-tonercassettes, nietcassettes en navullingen. Er zijn tevens verbruiksartikelen voor algemeen verbruik verkrijgbaar, zoals glasreinigers, oplosmiddelen, papier en andere media.

Neem voor bestellingen contact op met het Xerox Welcome Centre, waar u gevraagd wordt om de naam van uw bedrijf, het productnummer en het serienummer van uw apparaat.

Hieronder kunt u het telefoonnummer noteren.

Telefoonnummer verbruiksartikelen:

OPMERKING: Indien u een andere afdrukmodule/tonercassette gebruikt dan door Xerox wordt aangeraden, kan het zijn dat het apparaat niet optimaal presteert. Gebruik de afdrukmodule/tonercassettes die voor dit product worden aangeraden.

Het apparaat reinigen

Dit gedeelte beschrijft hoe het apparaat moet worden gereinigd, zodat het apparaat goed blijft werken.

OPMERKING: Zorg er voordat u met het reinigen van een onderdeel begint voor dat het apparaat is uitgeschakeld en dat de stekker uit het stopcontact is gehaald. Zo voorkomt u elektrische schokken.

OPMERKING: Gebruik bij het reinigen van het apparaat geen organische of sterk chemische oplosmiddelen of spuitbussen. Deze kunnen slechte prestaties tot gevolg hebben en het apparaat beschadigen. Giet vloeistoffen niet rechtstreeks op het apparaat en gebruik niet te veel vloeistof. Houd reinigingsmiddelen altijd buiten het bereik van kinderen.

OPMERKING: Verwijder geen afdekkingen of panelen die met schroeven zijn bevestigd. Alle onderdelen die door de consument kunnen worden vervangen, zijn gemakkelijk toegankelijk. Gebruik geen onderhoudsprocedure die niet in de documentatie bij het apparaat staat beschreven.

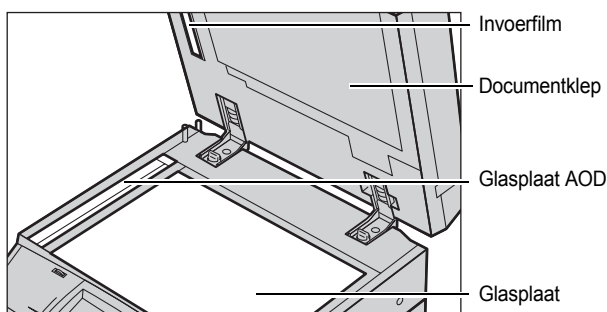
Bedieningspaneel en aanraakscherm

Reinig de buitenkant van het apparaat, het aanraakscherm en het bedieningspaneel regelmatig, zodat er geen stof, vuil en vieze vingers op achterblijven. Veeg de buitenoppervlakken schoon met een zachte, goed uitgewrongen doek die met water is bevochtigd. Gebruik geen reinigingsmiddelen, behalve water of een neutraal reinigingsmiddel. Veeg een eventueel teveel aan water met een droge doek weg.

Documentplaat en glas van de AOD

Reinig de documentklep en het documentglas elke maand om strepen, vegen en andere markeringen op afdrucken te voorkomen. Indien de optionele AOD is geïnstalleerd, reinigt u ook de film en het glas van de AOD.

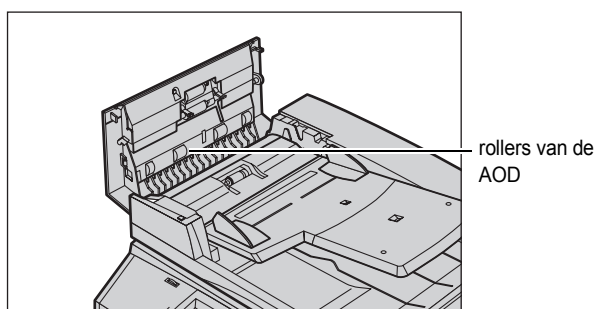
1. Veeg de documentklep en het documentglas schoon met een zachte doek, bevochtigd met water of een door Xerox goedgekeurd reinigingsmiddel om eventuele markeringen te verwijderen en veeg dan na met een zachte, droge doek.
2. Als de AOD is geïnstalleerd, veegt u het glas van de AOD en de film op de klep van de AOD schoon met een zachte doek, bevochtigd met water of een door Xerox goedgekeurd reinigingsmiddel om eventuele markeringen te verwijderen. Veeg dan na met een zachte, droge doek.



Rollers van de AOD

Als er een AOD op het apparaat is geïnstalleerd, reinigt u de invoerrollers elke maand om te voorkomen dat er strepen op de afdrucken verschijnen en om papierstoringen in de AOD te vermijden.

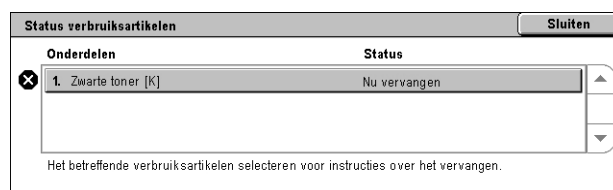
1. Open de klep van de AOD.
2. Veeg de rollers van de AOD al draaiende schoon met een zachte doek, bevochtigd met water, om eventueel vuil te verwijderen.
3. Sluit het deksel.



Tonercassettes vervangen

Het apparaat heeft een aparte tonercassette voor elke kleur in het CMYK-kleurenmodel: cyaan, magenta, geel en zwart. Met de zwarte tonercassette (K) maakt u ongeveer 21.000 kopieën en afdrucken. Met de kleurencassettes (CMY) maakt u ongeveer 8000 kopieën en afdrucken. Dit is gebaseerd op een dekking van 5%.

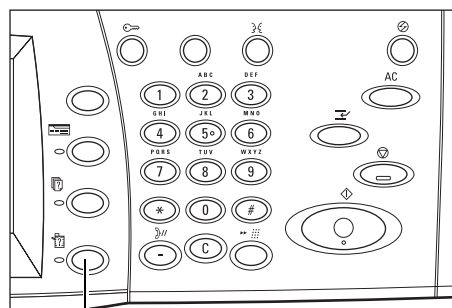
Het apparaat geeft een bericht weer wanneer de toner onder een bepaalde drempel komt, zodat u voldoende tijd heeft om een nieuwe cassette te bestellen. Het apparaat geeft vervolgens ongeveer 1500/3500 pagina's (CMY/K) voordat de tonercassette leeg is, een waarschuwingsbericht weer. In dit bericht staat dat de toner moet worden vervangen. Het volgende scherm verschijnt vervolgens automatisch op het aanraakscherm wanneer er een tonereenheid moet worden vervangen. Het apparaat wordt uitgeschakeld als een tonercassette helemaal leeg is.



De tonercassettes worden vervangen wanneer het apparaat wordt ingeschakeld. De cassettes worden in een rotor geplaatst, die naar de gewenste positie draait, zodat de tonercassette kan worden vervangen.

U kunt de toner tevens als volgt controleren en vervangen:

1. Druk op de toets <Apparaatstatus> op het bedieningspaneel.



Toets <Apparaatstatus>

2. Selecteer [Verbruiksartikelen] op het scherm [Apparaatstatus].

OPMERKING: Het apparaat geeft het venster [Status verbruiksartikelen] automatisch weer wanneer een verbruiksartikel onmiddellijk moet worden vervangen.

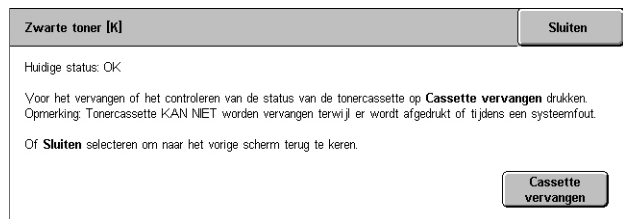


3. Selecteer de tonercassettes waar een kruis bij staat (deze moeten worden vervangen).

OPMERKING: Indien er een kruis bij meerdere cassettes staat, worden de tonercassettes in de volgorde KYMC vervangen.

4. Selecteer [Cassette vervangen].

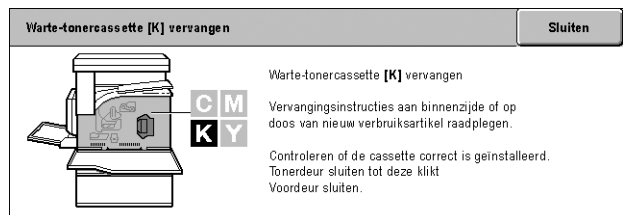
OPMERKING: De vervangingsprocedure voor tonercassettes wordt voor elke te vervangen tonercassette herhaald.



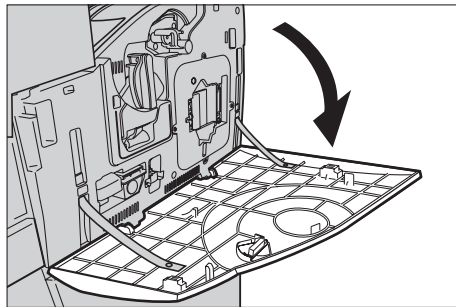
De zwarte tonercassette [K] vervangen

Een oude tonercassette verwijderen

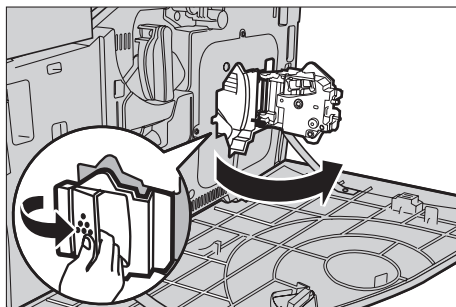
1. Wacht totdat de rotor zich op de juiste positie bevindt en het bericht op het scherm is verschenen. Controleer dan of de zwarte toner (K) op het scherm wordt weergegeven.



2. Duw de voorklep open.

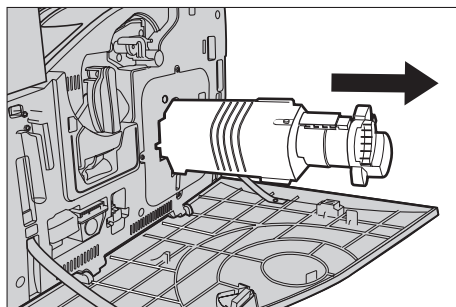


3. Open de klep van de tonercassette.



4. Haal de tonercassette uit het apparaat.

OPMERKING: Wees voorzichtig met de lege cassette om te voorkomen dat u eventuele resterende toner morst.

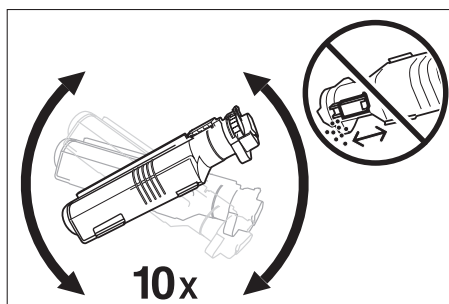


Recycling van de tonercassette

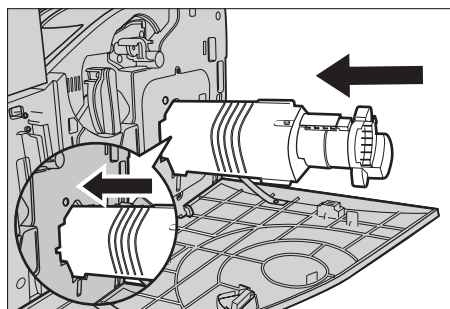
De tonercassettes zijn ontworpen voor recycling. Stuur de cassette in de oorspronkelijke verpakking naar Xerox terug. Gebruik hiervoor de etiketten met een retouradres die bij elke nieuwe cassette worden meegeleverd.

Een nieuwe tonercassette plaatsen

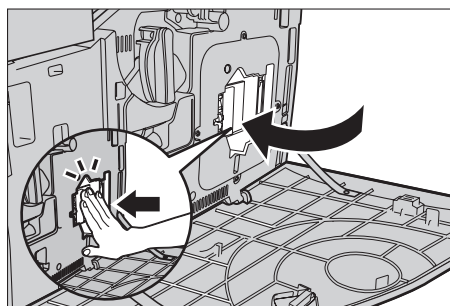
1. Haal de nieuwe tonercassette uit de verpakking. Schud de cassette ongeveer 10 keer heen en weer om de toner gelijkmatig in de cassette te verdelen.



2. Plaats de cassette, waarbij de pijl op de cassette moet worden uitgelijnd met de pijl op het apparaat, en duw de cassette naar binnen totdat deze vastklikt.

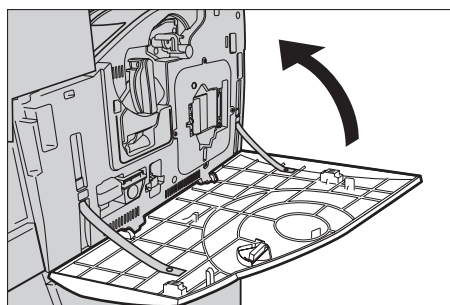


3. Sluit de klep van de tonercassette.



4. Sluit de voorklep.

OPMERKING: Druk bij het sluiten van de klep stevig op de middenbovenkant van de klep. Als er een foutbericht op het scherm verschijnt, drukt u op de rechterkant van de klep om de klep helemaal te sluiten.



De kleurentonercassettes (CMY) vervangen

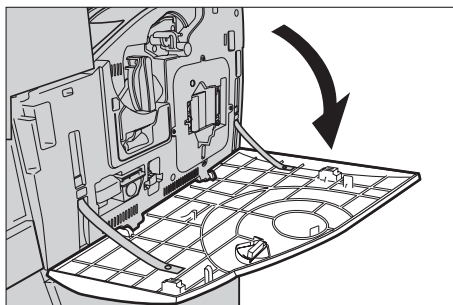
Een oude tonercassette verwijderen

1. Wacht totdat de rotor zich op de juiste positie bevindt en het bericht op het scherm is verschenen. Controleer dan welke toner moet worden vervangen.

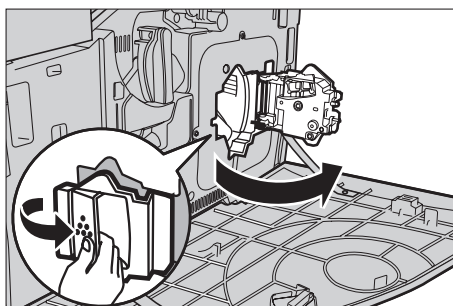


OPMERKING: Het voorbeeldscherm geeft aan dat de gele toner (Y) moet worden vervangen.

2. Duw de voorklep open.

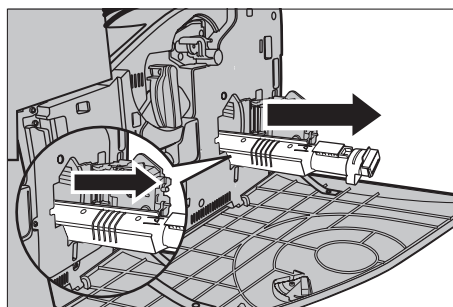


3. Open de klep van de tonercassette.



4. Haal de tonercassette uit het apparaat.

OPMERKING: Wees voorzichtig met de lege cassette om te voorkomen dat u eventuele resterende toner morst.

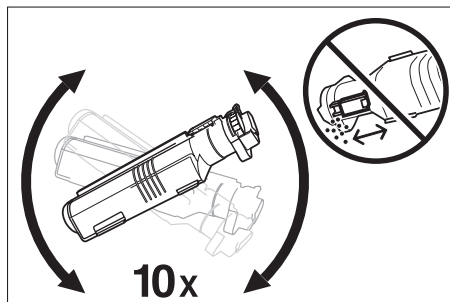


Recycling van de tonercassette

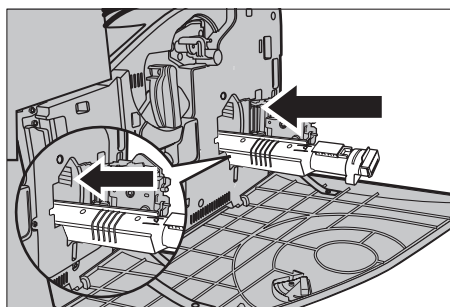
De tonercassettes zijn ontworpen voor recycling. Stuur de cassette in de oorspronkelijke verpakking naar Xerox terug. Gebruik hiervoor de etiketten met een retouradres die bij elke nieuwe cassette worden meegeleverd.

Een nieuwe tonercassette plaatsen

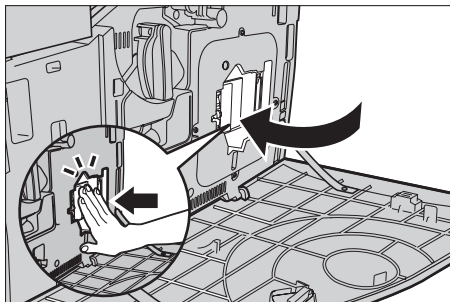
1. Haal de nieuwe tonercassette uit de verpakking. Schud de cassette ongeveer 10 keer heen en weer om de toner gelijkmatig in de cassette te verdelen.



2. Plaats de cassette, waarbij de pijl op de cassette moet worden uitgelijnd met de pijl op het apparaat, en duw de cassette naar binnen totdat deze vastklikt.

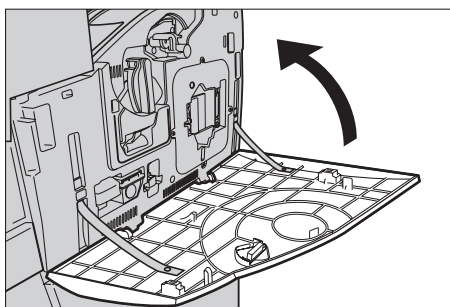


3. Sluit de klep van de tonercassette.



4. Sluit de voorklep.

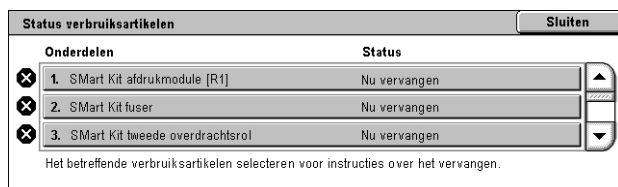
OPMERKING: Druk bij het sluiten van de klep stevig op de middenbovenkant van de klep. Als er een foutbericht op het scherm verschijnt, drukt u op de rechterkant van de klep om de klep helemaal te sluiten.



5. Wanneer op het aanraakscherm wordt aangegeven dat er nog een tonercassette moet worden vervangen, herhaalt u dezelfde procedure voor het verwijderen van een oude tonercassette en het plaatsen van een nieuwe tonercassette.

SMart Kit (eenheden die door de klant kunnen worden vervangen)

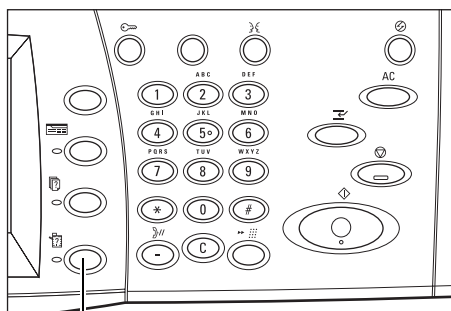
Het apparaat heeft verschillende onderdelen die gemakkelijk toegankelijk zijn en die regelmatig moeten worden vervangen. Er verschijnt automatisch een bericht op het aanraakscherm wanneer er een SMart Kit-eenheid moet worden vervangen.



U kunt de status van de verschillende onderdelen tevens op het scherm Apparaatstatus controleren.

OPMERKING: Wanneer u een onderdeel moet vervangen, dat niet in deze documentatie wordt beschreven, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre voor bevoegde, professionele hulp.

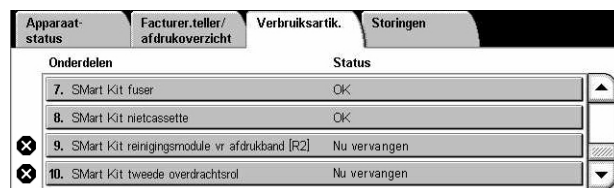
1. Druk op de toets <Apparaatstatus> op het bedieningspaneel.



Toets <Apparaatstatus>

2. Selecteer [Verbruiksartikelen] op het scherm [Apparaatstatus].

OPMERKING: Het apparaat geeft het venster [Status verbruiksartikelen] automatisch weer wanneer een verbruiksartikel onmiddellijk moet worden vervangen.



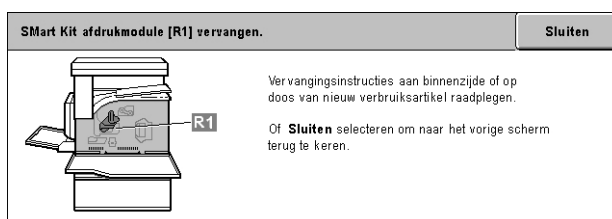
3. Selecteer het onderdeel waar een kruis bij staat (dit moeten worden vervangen).

Afdrukmodule

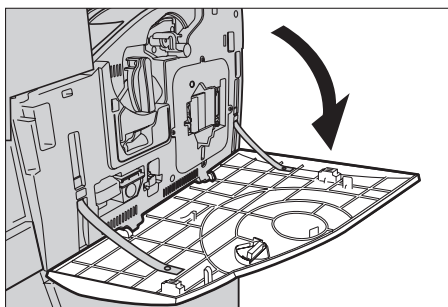
De afdrukmodule gaat ongeveer 24.000 kleurenkopieën en -afdrukken of 61.000 zwart/witte kopieën en afdrukken mee. Bij deze schatting wordt ervan uitgegaan dat het apparaat uitsluitend in de modus voor kleur of zwart/wit wordt gebruikt. Het apparaat geeft ongeveer 2500 pagina's voor het einde van de levensduur van de afdrukmodule een waarschuwingsbericht weer. Op dit punt verschijnt nog een bericht wanneer de afdrukmodule moet worden vervangen.

De oude afdrukmodule verwijderen

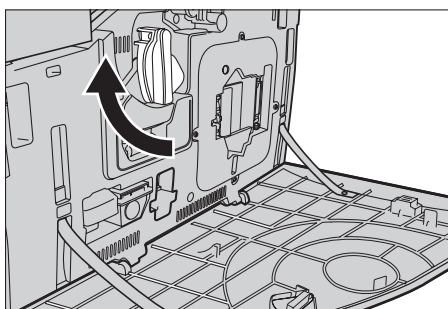
1. Selecteer [Afdrukmodule] op het scherm [Verbruiksartikelen] of [Status verbruiksartikelen].



2. Duw de voorklep open.

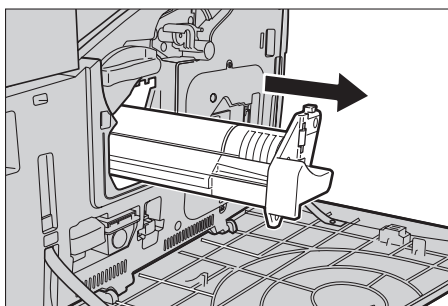


3. Draai de ontgrendelingshendel (R1) van de afdrukmodule 90 graden rechtsom om de module vrij te geven.



4. Haal de afdrukmodule uit het apparaat.

OPMERKING: Let er bij het vervangen van de afdrukmodule op dat de nieuwe module volgens de specificaties voor het apparaat is.

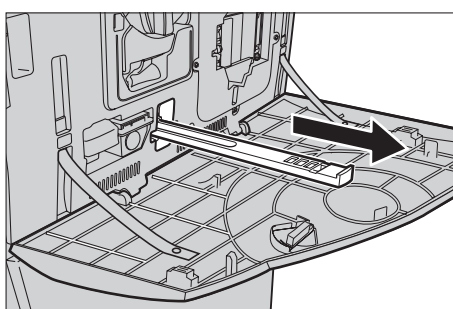
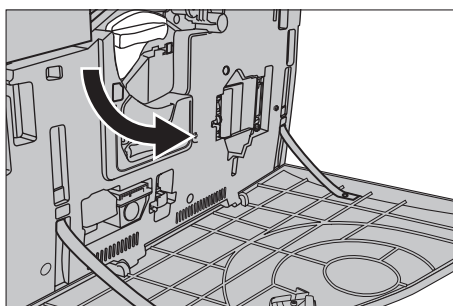
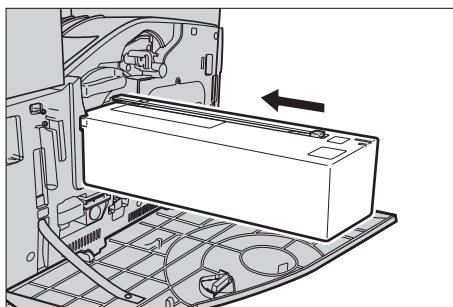
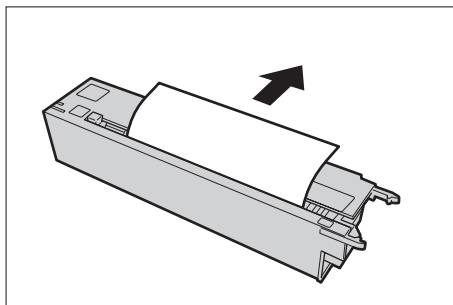


Recycling van de afdrukmodule

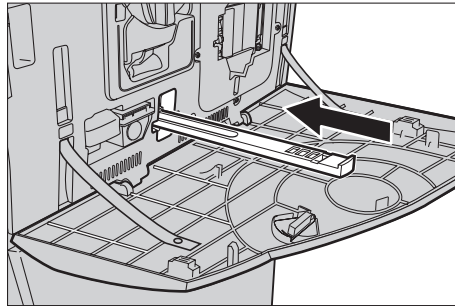
De afdrukmodule is ontworpen voor recycling. Stuur de cassette in de oorspronkelijke verpakking naar Xerox terug. Gebruik hiervoor de etiketten met een retouradres die bij elke nieuwe cassette worden meegeleverd.

De nieuwe afdrukmodule plaatsen

1. Haal de nieuwe afdrukmodule uit de verpakking.
2. Verwijder het beschermende omhulsel voorzichtig van de module.
3. Positioneer de module, waarbij de geleiders worden uitgelijnd. Duw de schuifregelaar op de bovenrand helemaal naar het laatste markeerpunt om de afdrukmodule te kunnen plaatsen. Verwijder de container van de module.
4. Draai de ontgrendelingshendel (R1) van de afdrukmodule 90 graden linksom om de module te vergrendelen.
5. Haal de lasermodulereiniger (R4) helemaal uit het apparaat.

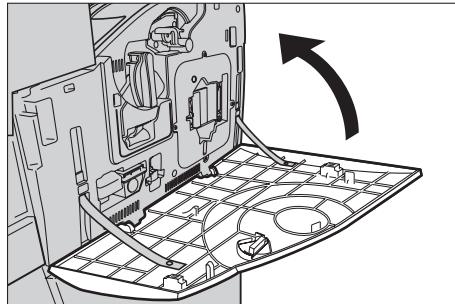


6. Plaats de lasermodulereiniger terug om de lasermodule te reinigen.



7. Sluit de voorklep.

OPMERKING: Druk bij het sluiten van de klep stevig op de middenbovenkant van de klep. Als er een foutbericht op het scherm verschijnt, drukt u op de rechterkant van de klep om de klep helemaal te sluiten.

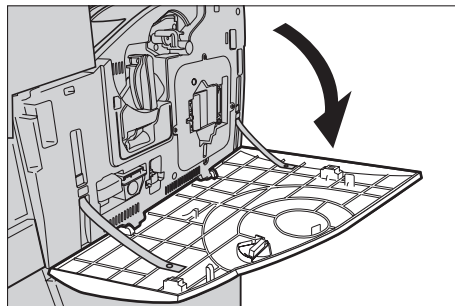


Tonerafvalcontainer en lasermodulereiniger

De tonerafvalcontainer gaat ongeveer 31.000 kopieën en afdrucken mee. Het apparaat geeft ongeveer 1500 pagina's voordat de tonerafvalcontainer vol is, een waarschuwingsbericht weer. Het apparaat wordt uitgeschakeld wanneer de tonerafvalcontainer vol is en er wordt een bericht op het scherm weergegeven om aan te geven dat de container moet worden vervangen. De lasermodulereiniger moet tegelijkertijd worden vervangen.

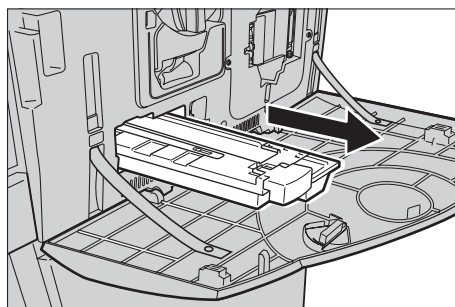
De oude tonerafvalcontainer verwijderen

1. Selecteer [Tonerafvalcontainer] op het scherm [Verbruiksartikelen] of [Status verbruiksartikelen].
2. Duw de voorklep open.



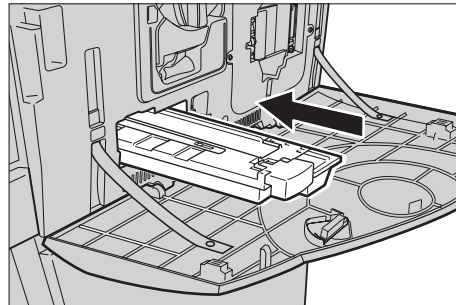
3. Haal de tonerafvalcontainer (R3) uit het apparaat.

OPMERKING: Wees hierbij voorzichtig, zodat er geen toner wordt gemorst.

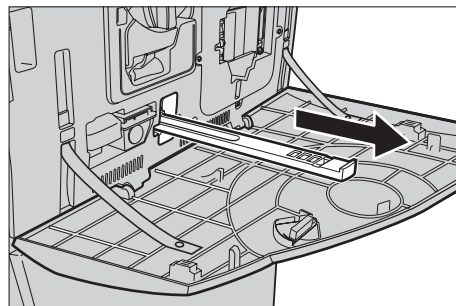


De nieuwe tonerafvalcontainer plaatsen

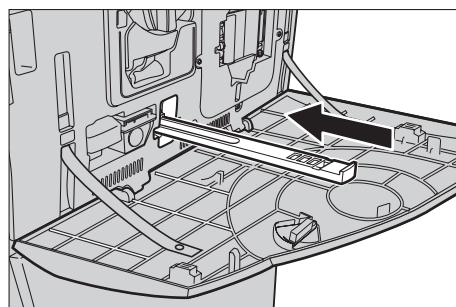
1. Haal de nieuwe tonerafvalcontainer uit de doos.
2. Plaats de nieuwe tonerafvalcontainer in het apparaat en duw ertegen totdat deze wordt vergrendeld.



3. Haal de oude lasermodule reiniger (R4) helemaal uit het apparaat.

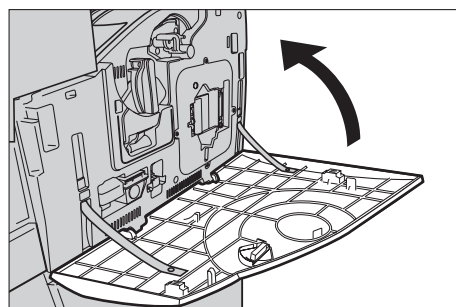


4. Plaats de nieuwe lasermodule reiniger in het apparaat.



5. Sluit de voorklep.

OPMERKING: Druk bij het sluiten van de klep stevig op de middenbovenkant van de klep. Als er een foutbericht op het scherm verschijnt, drukt u op de rechterkant van de klep om de klep helemaal te sluiten.



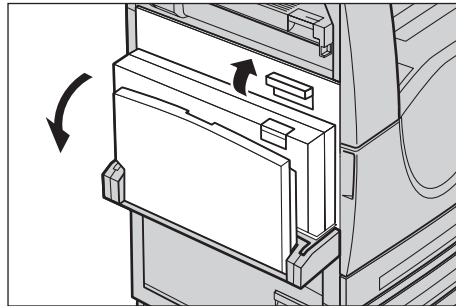
Tweede overdrachtsrol

De tweede overdrachtsrol gaat ongeveer 150.000 kopieën en afdrukken mee. Het apparaat geeft ongeveer 1500 kopieën en afdrukken voor het einde van de levensduur van de eenheid een waarschuwingsbericht weer. Op dit punt verschijnt nog een bericht wanneer de eenheid moet worden vervangen.

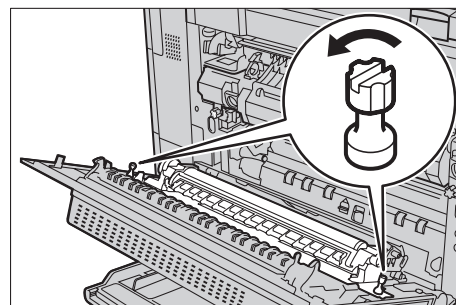
VOORZICHTIG: De linkerklep mag niet worden geopend wanneer het apparaat aan staat. Als de linkerklep wordt geopend, wordt het apparaat automatisch stopgezet. Duw stevig op de klep om hem te sluiten (de klep is soms moeilijk te sluiten). Volg de berichten op het scherm om eventueel aanwezige papierstoringen in het apparaat te verhelpen.

De oude tweede overdrachtsrol verwijderen

1. Selecteer [Tweede overdrachtsrol] op het scherm [Verbruiksartikelen] of [Status verbruiksartikelen].
2. Duw de zijklep open.

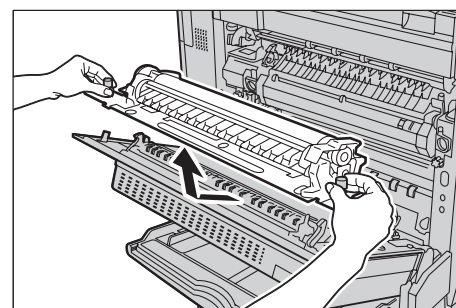


3. Draai de twee schroeven waarmee de tweede overdrachtsrol vastzit los door ze linksom te draaien.



4. Houd de twee schroeven vast en haal de tweede overdrachtsrol uit het apparaat.

OPMERKING: Wees voorzichtig met het hanteren van de tweede overdrachtsrol om te vermijden dat er resterende toner aan de eenheid vast blijft kleven.

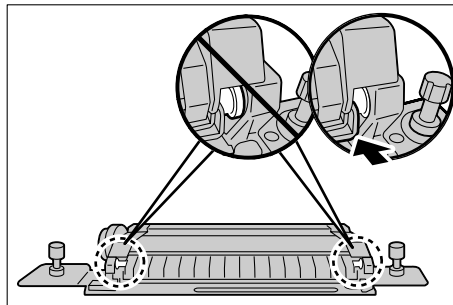


OPMERKING: Houd alleen de schroeven vast als u de rol verwijdert, anders vervormt u het metalen onderdeel van de tweede overdrachtsrol en dat zou tot papierstoringen kunnen leiden.

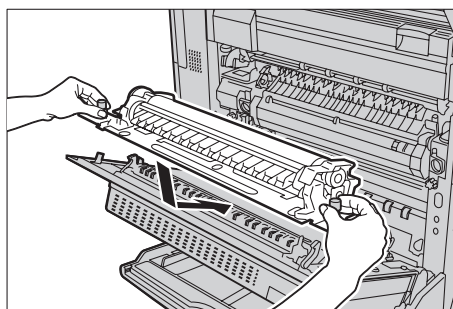
De nieuwe tweede overdrachtsrol plaatsen

1. Haal de nieuwe tweede overdrachtsrol uit de verpakking en duw onderdelen aan de beide uiteinden goed naar binnen zoals afgebeeld in het diagram.

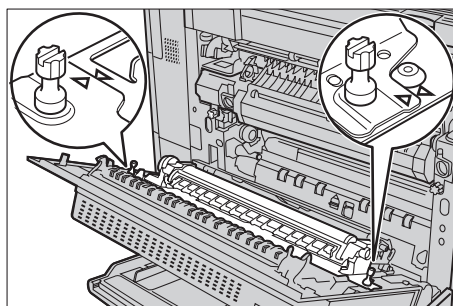
OPMERKING: Wanneer deze onderdelen niet goed naar binnen worden geduwd, kan dat tot papierstoringen en een mindere prestatie leiden.



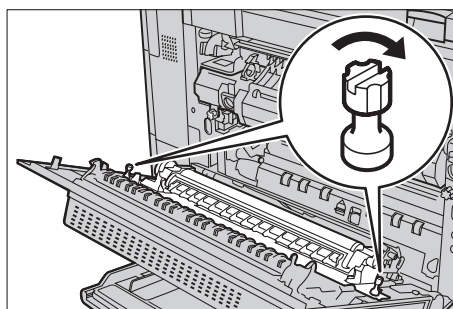
2. Duw de eenheid in het apparaat.



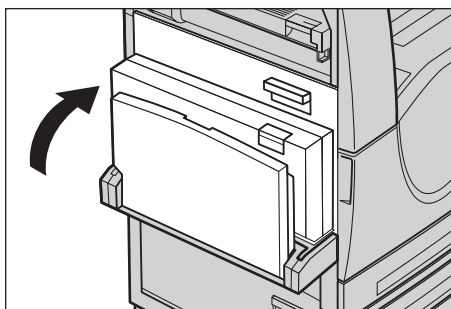
3. Plaats de eenheid in het apparaat en lijn de pijlen uit..



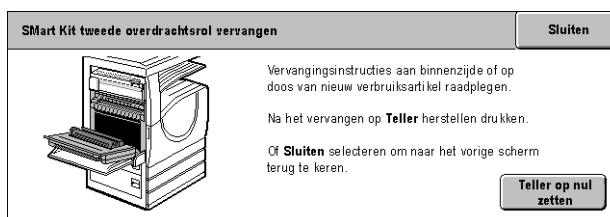
4. Maak de eenheid goed vast door de schroeven rechtsonder te draaien.



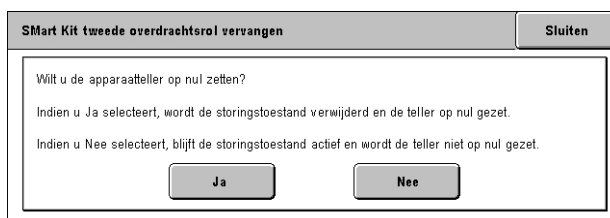
5. Sluit het zijpaneel.



6. Selecteer [Teller op nul zetten] op het scherm.



7. Selecteer [Ja] om de teller weer op nul te zetten.



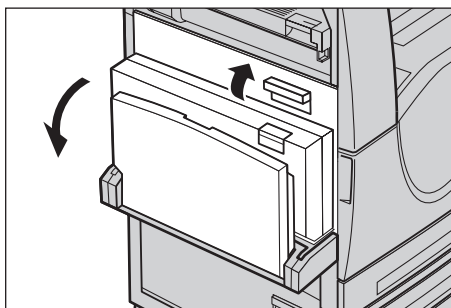
Fuser

De fuser gaat ongeveer 100.000 kopieën en afdrucken mee. Het apparaat geeft ongeveer 1500 kopieën en afdrucken voor het einde van de levensduur van de fuser een waarschuwingsbericht weer. Er verschijnt nog een bericht wanneer de fuser moet worden vervangen.

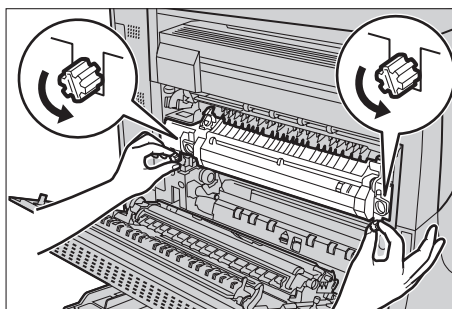
VOORZICHTIG: De linkerklep mag niet worden geopend wanneer het apparaat aan staat. Als de linkerklep wordt geopend, wordt het apparaat automatisch stopgezet. Duw stevig op de klep om hem te sluiten (de klep is soms moeilijk te sluiten). Volg de berichten op het scherm om eventuele papierstoringen in het apparaat te verhelpen.

De oude fuser verwijderen

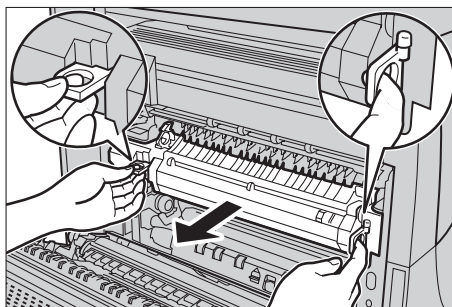
1. Selecteer [Fuser] op het scherm [Verbruiksartikelen] of [Status verbruiksartikelen].
2. Schakel het apparaat uit, haal de stekker uit het stopcontact en laat het apparaat ongeveer 30 minuten afkoelen.
3. Duw de zijklep open.



4. Verwijder de twee schroeven waarmee de fuser vastzit door ze linksom te draaien.

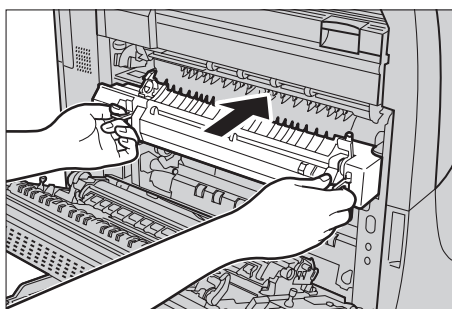


5. Pak de fuser bij de twee ringen vast en haal de fuser uit het apparaat.

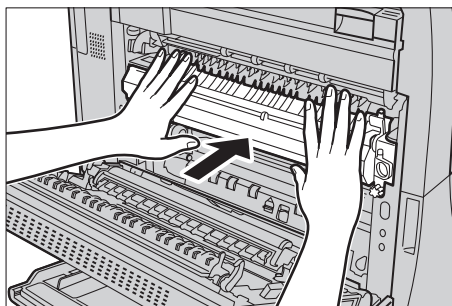


De nieuwe fuser plaatsen

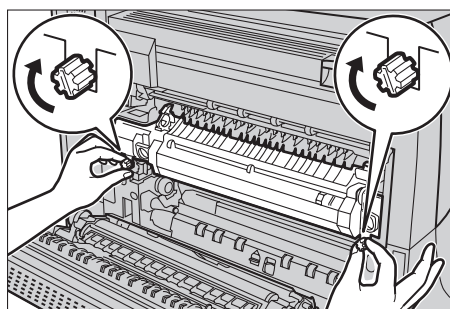
1. Haal de nieuwe fuser uit de verpakking. Houd de eenheid vast bij de twee ringen en haal de eenheid uit het apparaat.



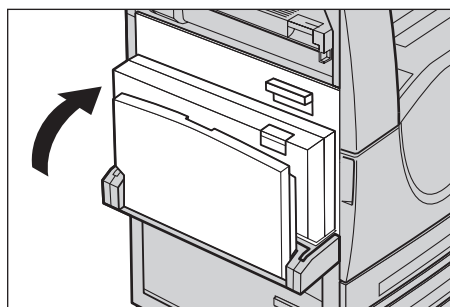
2. Duw de fuser in het apparaat totdat deze wordt vergrendeld.



3. Maak de fuser goed vast door de schroeven rechtsom te draaien.



4. Sluit het zijpaneel.
5. Steek de stekker weer in het stopcontact, en schakel het apparaat in.
6. Selecteer [SMart kit fuser] op het scherm [Status verbruiksartikelen].

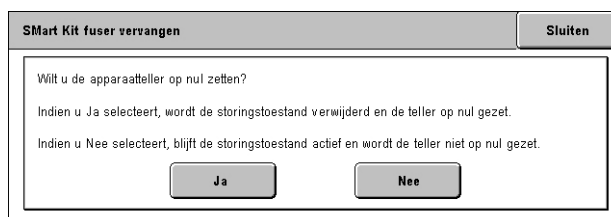


Wanneer het scherm [Status verbruiksartikelen] niet op het aanraakscherm verschijnt, drukt u via het bedieningspaneel op de toets <Apparaatstatus>, selecteert u het tabblad [Verbruiksartikelen] en kiest u [SMart kit fuser].

7. Selecteer [Teller op nul zetten] op het scherm.



8. Selecteer [Ja] om de teller weer op nul te zetten.

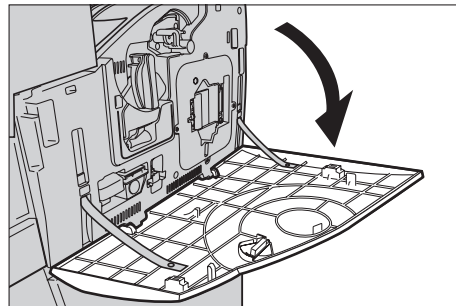


Reinigingsmodule voor afdrukband

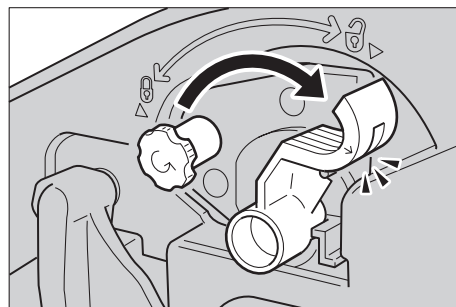
De reinigingsmodule voor de afdrukband gaat ongeveer 100.000 kopieën en afdrukken mee. Het apparaat geeft ongeveer 1500 kopieën en afdrukken voor het einde van de levensduur van de reinigingsmodule een waarschuwingsbericht weer. Op dit punt verschijnt nog een bericht wanneer de reinigingsmodule moet worden vervangen.

De oude reinigingsmodule voor de afdrukband verwijderen

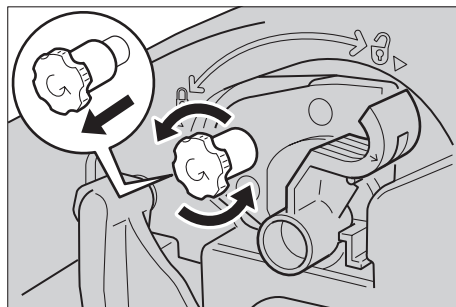
1. Selecteer [Reinigingsmodule voor afdrukband] op het scherm [Verbruiksartikelen] of [Status verbruiksartikelen].
2. Duw de voorklep open.



3. Draai de ontgrendelingshendel van de reinigingsmodule voor de afdrukband (R2) rechtsom.

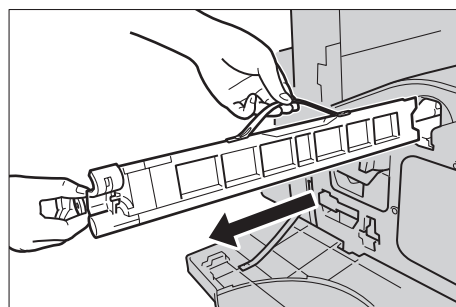


4. Maak de schroef van de reinigingsmodule voor de afdrukband los door hem linksom te draaien.



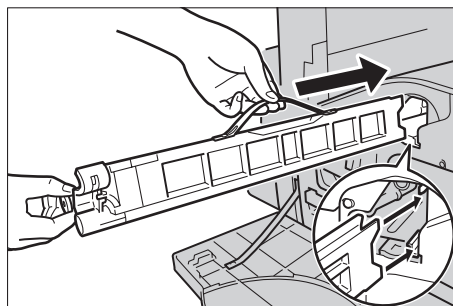
5. Haal de reinigingsmodule voor de afdrukband uit het apparaat.

OPMERKING: Doe dit voorzichtig, zodat er geen resterende toner op de reinigingsmodule terechtkomt.

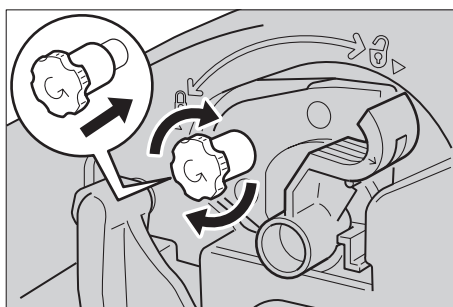


De nieuwe reinigingsmodule voor de afdrukband plaatsen

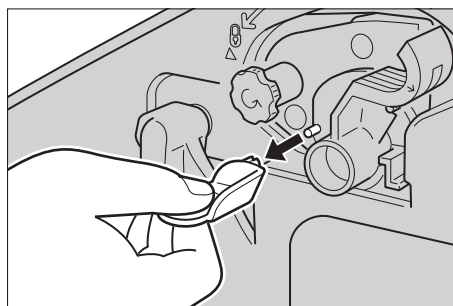
1. Haal de nieuwe reinigingsmodule voor de afdrukband uit de verpakking.
2. Plaats de nieuwe reinigingsmodule voor de afdrukband in het apparaat en duw ertegen totdat deze wordt vergrendeld.
3. Duw de module goed vast en vergrendel hem door de schroef rechtsom te draaien.



4. Haal de ring van de rechterkant van de schroef en gooi de ring weg.

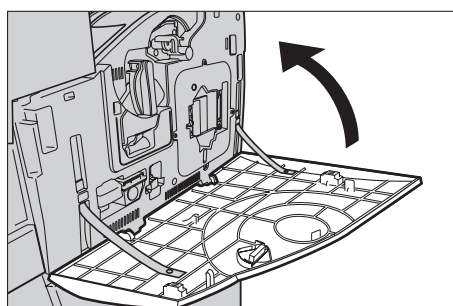
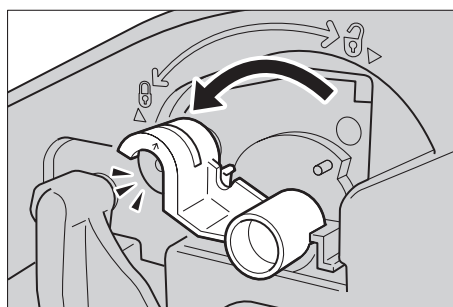


5. Draai de vergrendelingshendel rechtsom om de module te vergrendelen.

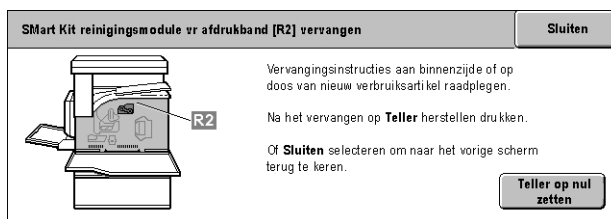


6. Sluit de voorklep.

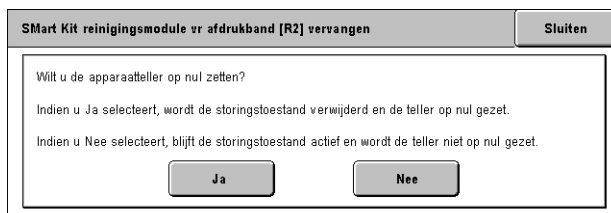
OPMERKING: Druk bij het sluiten van de klep stevig op de middenbovenkant van de klep. Als er een foutbericht op het scherm verschijnt, drukt u op de rechterkant van de klep om de klep helemaal te sluiten.



7. Selecteer [Teller op nul zetten] op het scherm.



8. Selecteer [Ja] om de teller weer op nul te zetten.



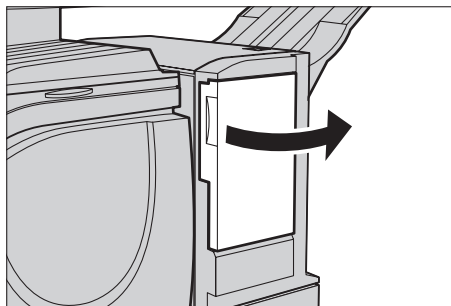
Nietjes plaatsen

Nietjes plaatsen in de standaardafwerkeenheid (optioneel)

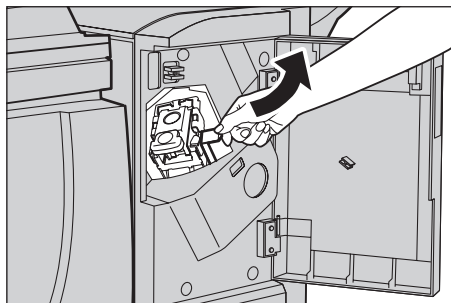
De standaardafwerkeenheid bevat een automatisch nietapparaat. De nietcassette bevat 5000 nietjes. Wanneer de nietjes opraken verschijnt er een bericht op het aanraakscherm. Wanneer dit bericht wordt weergegeven, plaatst u een nieuwe nietjeshouder in de nietcassette.

OPMERKING: Plaats de correcte nietjeshouder voor het productmodel in het apparaat.

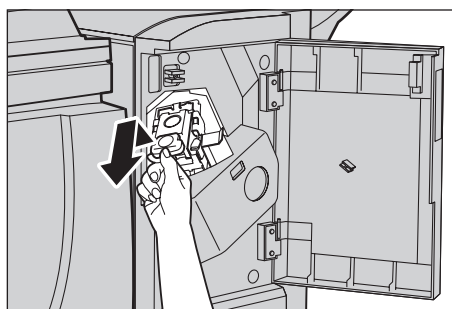
1. Open de voorklep van de standaardafwerkeenheid.



2. Houd de nietcassette bij de hendel vast (zie afbeelding) en beweeg de nietcassette naar rechts naar u toe.

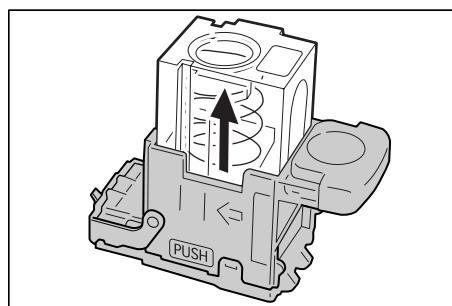
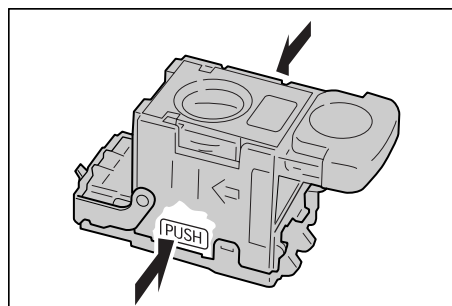


3. Til op om de nietcassette te verwijderen.

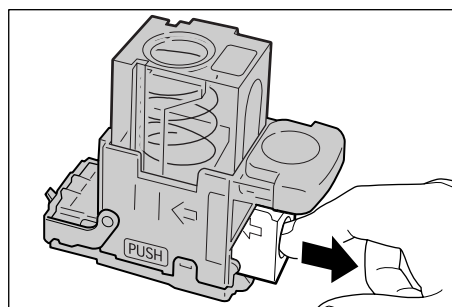


4. Druk beide zijden van de nietcassette in (waar 'PUSH' staat), zodat de nietcassette naar boven komt.

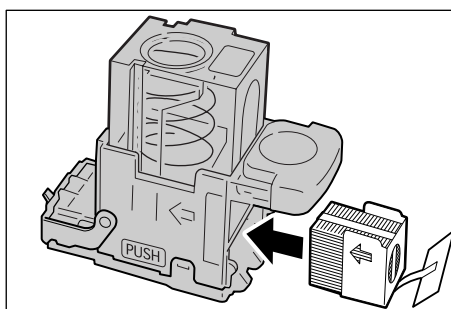
OPMERKING: Indien er nog nietjes in de nietjeshouder zijn, komt de cassette niet naar boven.



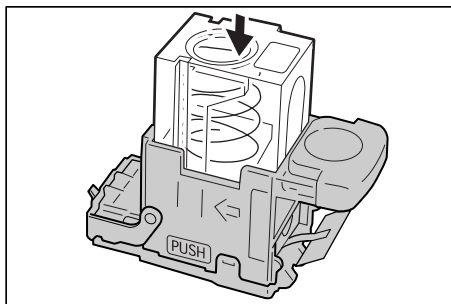
5. Plaats uw vingertop in het ronde deel op de cassette om de nietjeshouder te verwijderen.



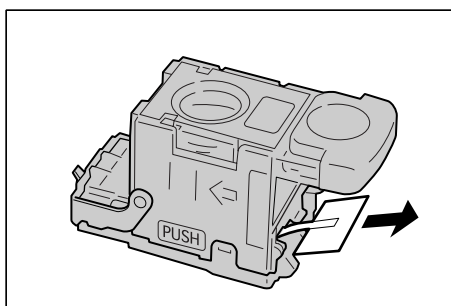
- 6.** Druk een nieuwe nietjeshouder in de nietcassette.



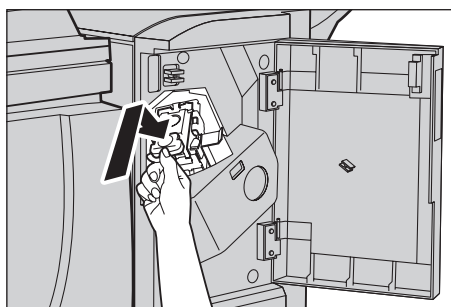
- 7.** Duw de bovenzijde van de nietcassette naar beneden (zie afbeelding).



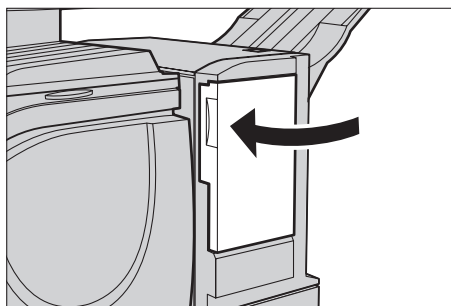
- 8.** Haal de tab van de nieuwe cassettehouder (zie afbeelding).



- 9.** Zet de nietcassette terug op de oorspronkelijke plaats en druk deze naar binnen tot deze vastklikt.



- 10.** Sluit de voorklep van de standaardafwerking.

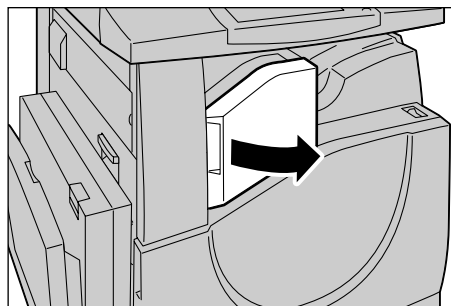


Nietjes plaatsen in de geïntegreerde standaardafwerkeenheid (optioneel)

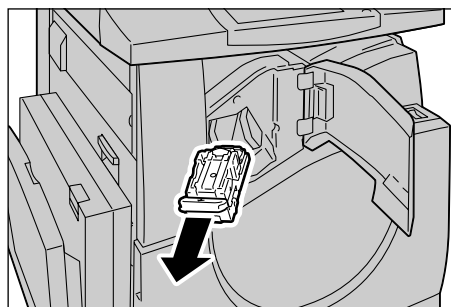
De geïntegreerde standaardafwerkeenheid bevat een automatisch nietapparaat. De nietcassette bevat 5000 nietjes. Wanneer de nietjes opraken, verschijnt er een bericht op het aanraakscherm. Wanneer dit bericht wordt weergegeven, plaatst u een nieuwe nietjeshouder in de nietcassette.

OPMERKING: Plaats de correcte nietjeshouder voor het productmodel in het apparaat.

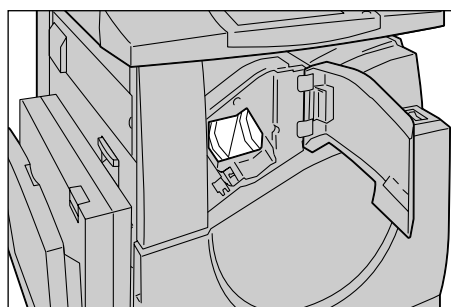
1. Controleer of het apparaat is gestopt en open de voorklep van de afwerkeenheid.



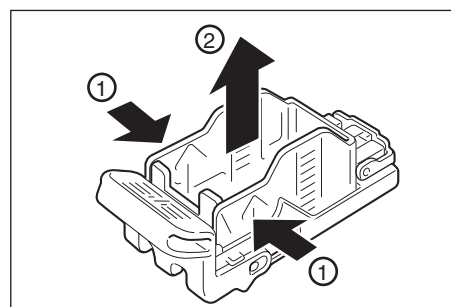
2. Verwijder de nietcassette uit de afwerkeenheid.



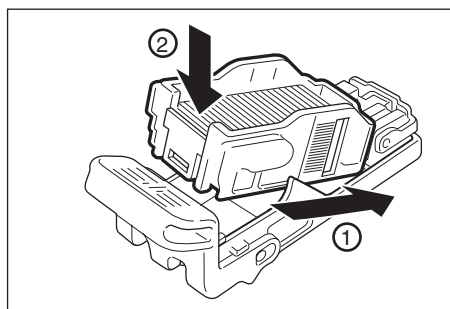
3. Wanneer de nietcassette is verwijderd, controleert u de binnenkant van het afwerkapparaat op achtergebleven nietjes.



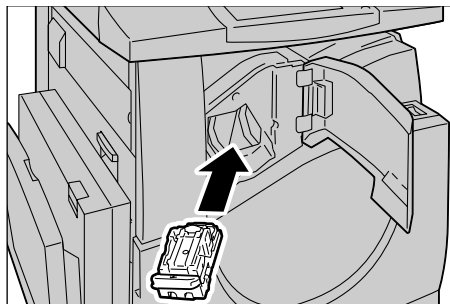
4. Pak de lege niethouder vast (1) en verwijder de houder uit de cassette (2) zoals hier afgebeeld.



5. Maak een nieuwe niethouder gereed. Plaats de voorzijde van de niethouder in de nietcassette (1) en duw de achterzijde van de houder op zijn plaats (2).



6. Breng de nietcassette terug op de oorspronkelijke plaats.



7. Sluit de voorklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING: Er verschijnt een bericht en het apparaat werkt pas weer nadat de voorklep goed gesloten is.

Automatische aanpassing gradatie

In dit gedeelte wordt beschreven hoe de kleurgradatieschaal kan worden aangepast wanneer de dichtheid of kleur van uw kopieën en afdrucken verslechtert. Het apparaat kan de gradatie automatisch voor drie rastertypen aanpassen:

- Kopieeropdracht - Past de gradatie aan voor het kopiëren van documenten.
- Afdrukopdracht 1 - Basisraster voor afdrucken

Voor PCL-printerdrivers:

Stelt de gradatie af voor de items van [Beeldtypen/Doel], wanneer u [Standaard] kiest van [Afdrukkwaliteit] op het tabblad [Beeldopties].

Stelt de gradatie af voor [CAD] van [Beeldtypen/Doel], wanneer u [Hoge snelheid] kiest van [Afdrukkwaliteit] op het tabblad [Beeldopties].

Voor PostScript-printerdrivers:

Stelt de gradatie af voor de items van [Beeldtypen], wanneer u [Standaard] kiest van [Afdrukkwaliteit] op het tabblad [Beeldopties].

Stelt de gradatie af voor [CAD] van [Beeldtypen], wanneer u [Hoge snelheid] kiest van [Afdrukkwaliteit] op het tabblad [Beeldopties].

Stelt de gradatie af voor [Auto], [Standaard] en [Fijne details] van [Raster] op het tabblad [Beeldopties].

OPMERKING: Wanneer [Auto] wordt geselecteerd, kan het weergegeven raster afwijken, overeenkomstig de instellingen van [Beeldtype] na het selecteren van [Basisinstellingen]; of [RGB-kleurcorrectie] en [CMYK-kleurcorrectie] na het selecteren van [Geavanceerde instellingen].

- Afdrukopdracht 2

Voor PCL-printerdrivers:

Stelt de gradatie af voor de andere items dan [CAD] van [Beeldtypen/Doel], wanneer u [Hoge snelheid] kiest van [Afdrukkwaliteit] op het tabblad [Beeldopties].

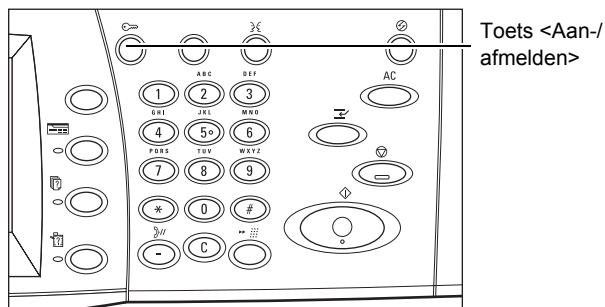
Voor PostScript-printerdrivers:

Stelt de gradatie af voor de andere items dan [CAD] van [Beeldtypen], wanneer u [Hoge snelheid] kiest van [Afdrukkwaliteit] op het tabblad [Beeldopties].

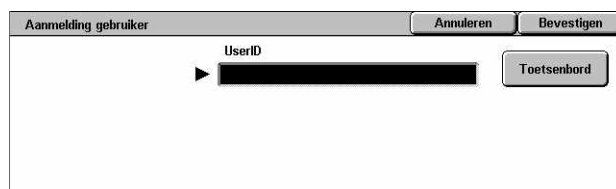
Stelt de gradatie af voor [Auto] en [Gradatie] van [Raster] op het tabblad [Beeldopties].

OPMERKING: Wanneer [Auto] wordt geselecteerd, kan het weergegeven raster afwijken, overeenkomstig de instellingen van [Beeldtype] na het selecteren van [Basisinstellingen]; of [RGB-kleurcorrectie] en [CMYK-kleurcorrectie] na het selecteren van [Geavanceerde instellingen].

1. Druk op de toets <Aan-/afmelden> op het bedieningspaneel.

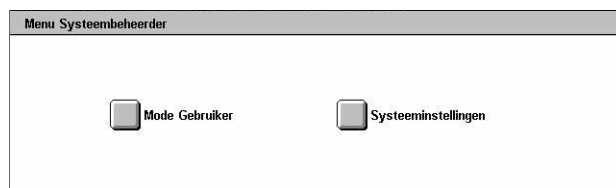


2. Voer de juiste gebruikers-ID in via de aantaltoetsen op het bedieningspaneel of via het schermtoetsenbord.

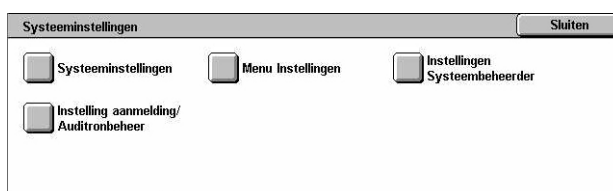


OPMERKING: De standaard-ID van de getrainde operateur is "11111". Indien de verificatietoepassing is ingeschakeld, kan het zijn dat u ook nog een toegangscode moet invoeren. De standaardtoegangscode is "x-admin". Voor het wijzigen van de standaardgebruikers-ID of standaardtoegangscode, zie *Instellingen systeembeheerder op pagina 325*.

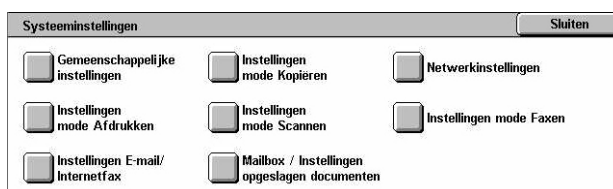
3. Selecteer [Systeeminstellingen].



4. Selecteer [Systeeminstellingen].



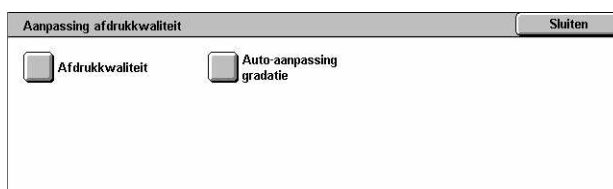
5. Selecteer [Gemeenschappelijke instellingen].



6. Selecteer [Aanpassing afdrukkwaliteit].

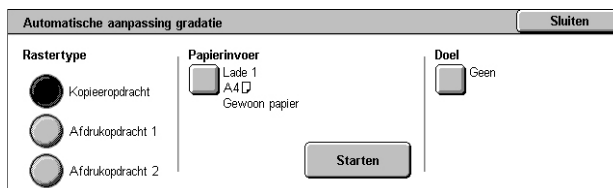


7. Selecteer [Automatische aanpassing gradatie].

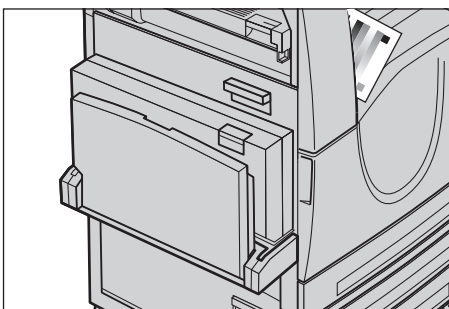


8. Selecteer het gewenste raster type, de lade van de papierinvoer en het doelopdracht type.

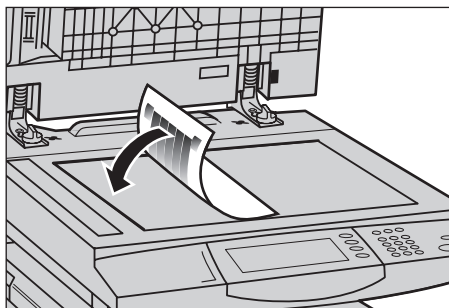
9. Selecteer [Start].



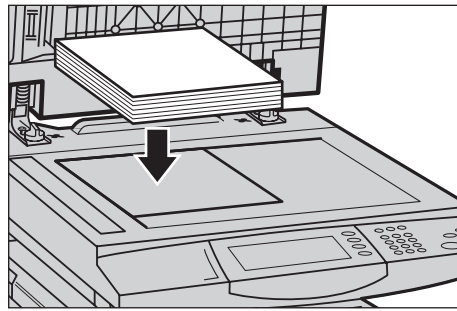
OPMERKING: De Gradatie-aanpassingsgrafiek voor dat raster en opdrachttype wordt afgedrukt.



10. Lijn de magenta kleurenstaal van de Gradatie-aanpassingsgrafiek uit tegen de linkerrand van het documentglas.



- 11.** Plaats meerdere vellen wit, blanco papier op de gradatiegrafiek en sluit de documentklep.



- 12.** Selecteer [Start].

Het proces voor de automatische aanpassing van de gradatie duurt ongeveer 20 seconden. Als het proces goed lukt, kunt u doorgaan met de overige rastertypes.

- 13.** Selecteer [Sluiten] om naar het scherm [Menu Systeembeheerder] terug te keren en de aanpassing af te sluiten.
- 14.** Maak een kopie om de aanpassing van de afdrukkwaliteit te bevestigen.

15 Problemen oplossen

Dit hoofdstuk beschrijft oplossingen voor problemen die u tijdens het gebruik van uw apparaat kan tegenkomen. Het apparaat heeft bepaalde ingebouwde testmogelijkheden om te helpen bij het identificeren van problemen en storingen. Er worden foutberichten weergegeven wanneer er problemen of conflicten optreden. Er is tevens een gedeelte over het verhelpen van veelvoorkomende storingen.

Problemen oplossen - procedure

Wanneer een storing of probleem optreedt, zijn er verschillende manieren waarop u kunt nagaan om welk type storing het gaat. Wanneer de storing of het probleem is geïdentificeerd, dient u de waarschijnlijke oorzaak te bepalen en de betreffende oplossing toe te passen.

- Raadpleeg, wanneer er een storing optreedt, de berichten en de apparaatafbeeldingen op het scherm en verhelp de storing in de aangegeven volgorde.
- Indien het probleem niet kan worden verholpen door de schermberichten en -afbeeldingen te volgen, zie *Problemen oplossen op pagina 436* en pas de betreffende oplossing op de beschreven manier toe.
- Raadpleeg ook de storingscodes op het aanraakscherm in de mode Apparaatstatus. Zie *Storingscodes op pagina 441* voor een uitleg van sommige storingscodes en de betreffende reparatiehandelingen.
- U kunt voor hulp ook contact opnemen met de getrainde operateur.
- In bepaalde gevallen kan het zijn dat het apparaat moet worden uit- en ingeschakeld. Zie *Aan/uit in het hoofdstuk Productoverzicht op pagina 41*.

VOORZICHTIG: Indien na het uitschakelen niet ten minste 20 seconden wordt gewacht, kan de harde schijf in het apparaat beschadigd raken.

- Indien het probleem aanhoudt, of een bericht aangeeft dat u contact moet opnemen met het Xerox Welcome Centre, zie *Xerox Welcome Centre op pagina 473*.

OPMERKING: Omdat het apparaat over een harde schijf beschikt, zijn alle opdrachten in de wachtrij tot het moment dat de stroom uitviel bewaard gebleven. Het apparaat gaat verder met de verwerking van de opdrachten in de wachtrij wanneer de stroomvoorziening van het apparaat weer is ingeschakeld.

Papierstoringen

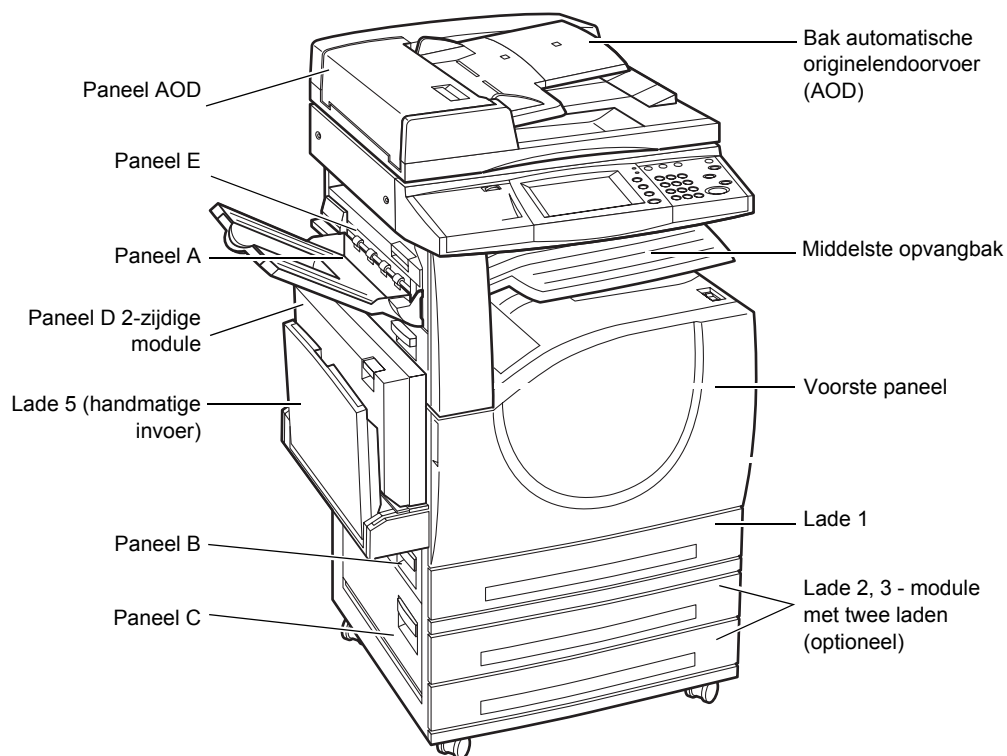
Wanneer een vel papier in het apparaat vastloopt, houdt het apparaat op met werken en laat geluidssignalen horen. Ook verschijnt er een bericht op het aanraakscherm. Volg de instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.

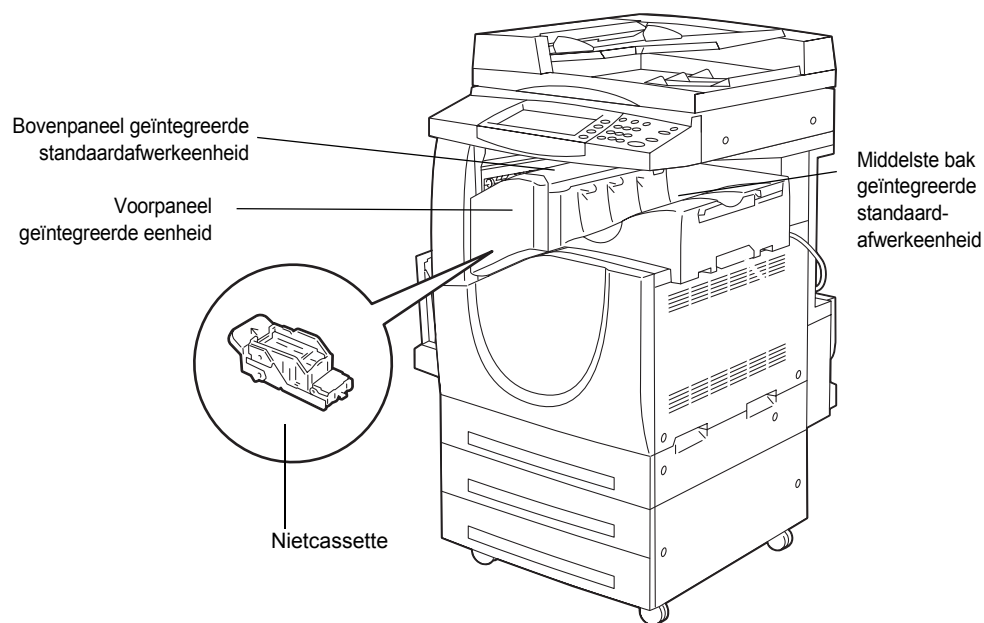
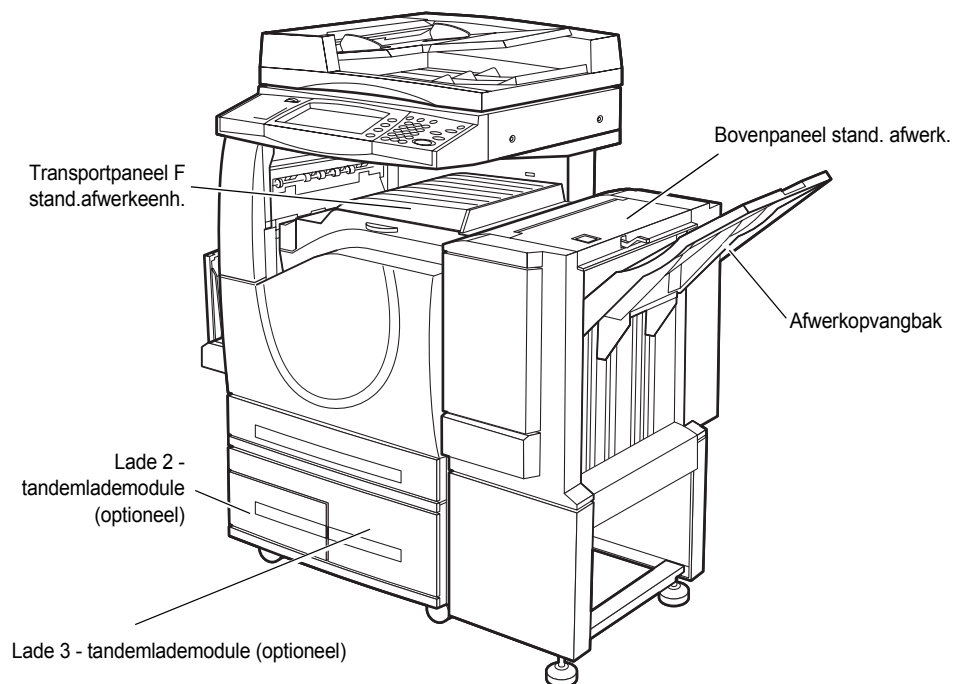
Haal het papier voorzichtig uit het apparaat, zonder het te scheuren. Indien het papier scheurt terwijl het uit het apparaat wordt verwijderd, verwijder dan alle gescheurde stukjes. Indien er weer een bericht over een papierstoring verschijnt, is er op een andere locatie waarschijnlijk papier vastgelopen. Verhelp de papierstoring door de instructies op het display te volgen.

Wanneer u een papierstoring heeft verholpen, wordt het afdrucken automatisch hervat op het punt waar de papierstoring optrad.

WAARSCHUWING: Let er bij het verwijderen van vastgelopen papier op dat er geen stukjes papier in het apparaat achterblijven. Deze kunnen meer papierstoringen of zelfs brand veroorzaken. Indien een stukje papier vastzit in een moeilijk bereikbaar gebied of rond de fuser of fuserrollen is gedraaid, verwijder het dan niet door kracht te zetten. U kunt dan letsel of brandwonden oplopen. Schakel het apparaat onmiddellijk uit en neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

In dit deel wordt beschreven hoe papierstoringen in verschillende locaties worden verholpen.





Papierstoringen bij paneel A – pagina 422

Papierstoringen bij paneel B – pagina 424

Papierstoringen bij paneel C – pagina 425

Papierstoringen bij paneel E – pagina 425

Papierstoringen in lade 1 en laden 2, 3 (optioneel) – pagina 426

Papierstoringen in de tandemlademodule (optioneel) – pagina 426

Papierstoringen in lade 5 (handmatige invoer) – pagina 427

Papierstoringen bij paneel D van de 2-zijdige module – pagina 428

Papierstoringen in de standaardafwerkeenheid (optioneel) – pagina 428

Papierstoringen in de geïntegreerde standaardafwerkeenheid (optioneel) – pagina 429

Storingen met afdrukmetaal hebben verschillende oorzaken. Raadpleeg de onderstaande richtlijnen om het aantal mogelijke papierstoringen in het apparaat te verminderen.

- Gebruik alleen het aanbevolen afdrukmetaal. Zie *Ondersteunde papierformaten in het hoofdstuk Papier en ander afdrukmetaal op pagina 232* en *Specificaties van het apparaat in het hoofdstuk Technische specificaties op pagina 475* voor een lijst met aanbevolen afdrukmaterialen.
- Laat ongebruikt afdrukmetaal in de verpakking zitten en plaats het op een vlak oppervlak.
- De richting van het afdrukmetaal in de papierlade moet gelijk zijn aan die van de originelen.
- Controleer de vullijn in de lade om te zien of de papierlade niet te vol is.
- Gebruik geen gescheurd, gekreukeld of gevouwen afdrukmetaal.

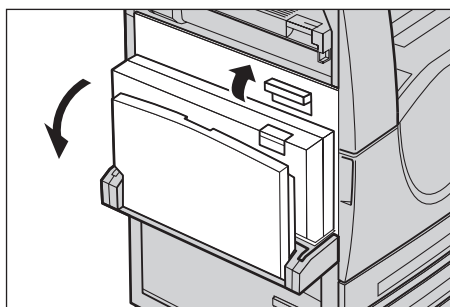
Papierstoringen bij paneel A

Volg de onderstaande stappen om papierstoringen in paneel A te verhelpen. Volg de berichten op het aanraakscherm en verwijder eventueel vastgelopen papier uit de opgegeven locatie.

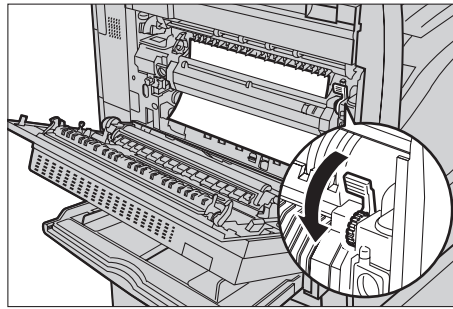
VOORZICHTIG: De linkerklep mag niet worden geopend wanneer het apparaat aan staat. Als de linkerklep wordt geopend, wordt het apparaat automatisch stopgezet. Duw stevig op de klep om hem te sluiten (de klep is soms moeilijk te sluiten). Volg het bericht op het scherm om eventueel aanwezige papierstoringen in het apparaat te verhelpen.

1. Open de handmatige invoer en vervolgens paneel A terwijl u de ontgrendelhendel optilt.

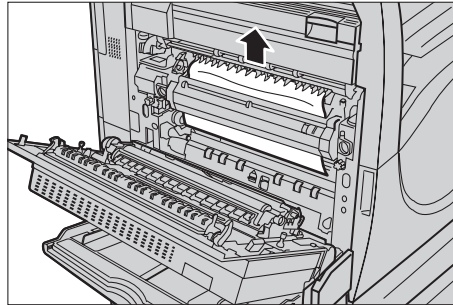
OPMERKING: Verwijder het papier uit de zijlade voordat u paneel A opent.



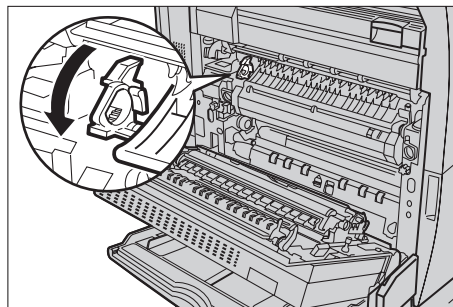
2. Indien het vastgelopen papier uit de achterkant van de fuser steekt, draait u de hendel aan de rechterkant in de richting van de pijl om het papier door te voeren.



3. Trek het papier in de richting van de pijl uit het apparaat.

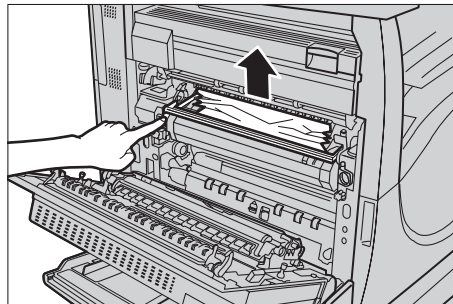


4. Als het vastgelopen papier zich in de fusereenheid bevindt, trekt u de hendel aan de linkerkant in de richting van de pijl omhoog om de klep van de fuser te openen.

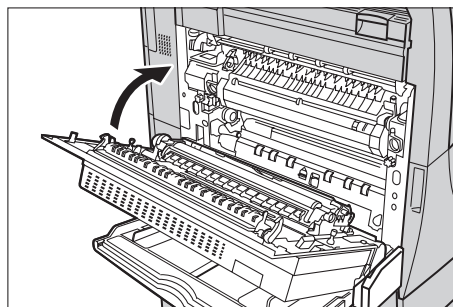


5. Houd de hendel vast en verwijder het papier voorzichtig uit het apparaat. Laat de hendel na het verwijderen van vastgelopen papier los.

WAARSCHUWING: Raak de fusereenheid niet aan, want deze kan heet zijn.



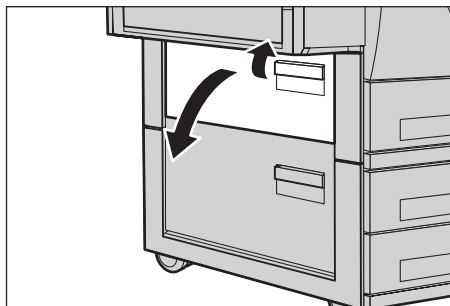
6. Sluit paneel A tot deze wordt vergrendeld en sluit dan de handmatige invoer.



Papierstoringen bij paneel B

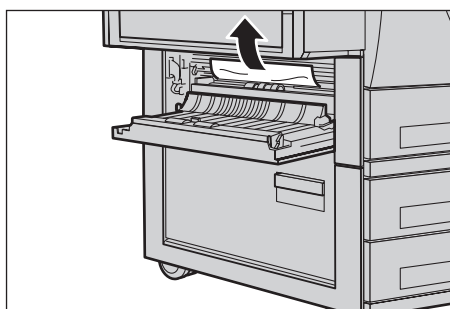
Volg de onderstaande stappen om papierstoringen bij paneel B te verhelpen.

1. Open paneel B en til tegelijkertijd de ontgrendelingshendel op.



2. Verwijder het vastgelopen papier.
3. Sluit paneel B tot dit is vergrendeld.

OPMERKING: Druk stevig op het midden van het paneel om het paneel te sluiten.

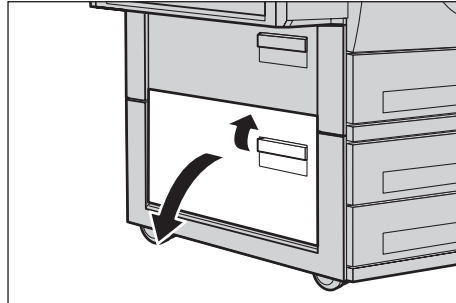


OPMERKING: Afhankelijk van het type papierstoring, verschijnt er een bericht op het scherm met instructies over hoe u de papierlade eruit trekt en weer sluit.

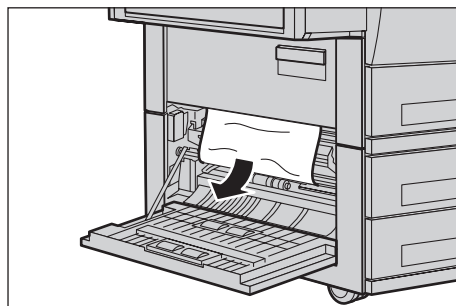
Papierstoringen bij paneel C

Volg de onderstaande stappen om papierstoringen bij paneel C te verhelpen.

1. Open paneel C en til tegelijkertijd de ontgrendelingshendel op.



2. Verwijder het vastgelopen papier.
3. Sluit paneel C tot dit is vergrendeld.

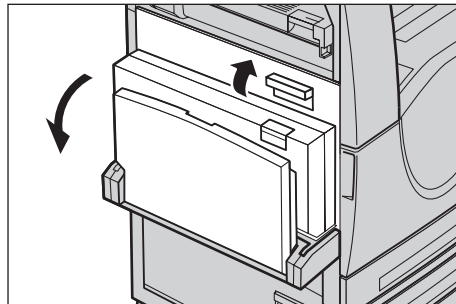


OPMERKING: Afhankelijk van het type papierstoring, verschijnt er een bericht op het scherm met instructies over hoe u de papierlade eruit trekt en weer sluit.

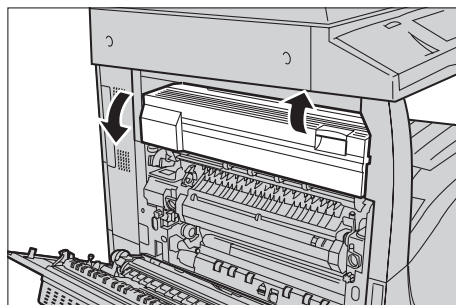
Papierstoringen bij paneel E

Volg de onderstaande stappen om papierstoringen bij paneel E te verhelpen.

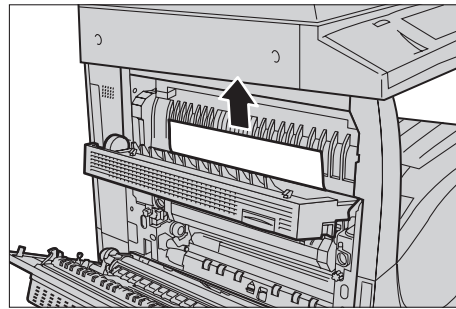
1. Open de handmatige invoer en vervolgens paneel A terwijl u de ontgrendelingshendel optilt.



2. Til de hendel op om paneel E te openen.



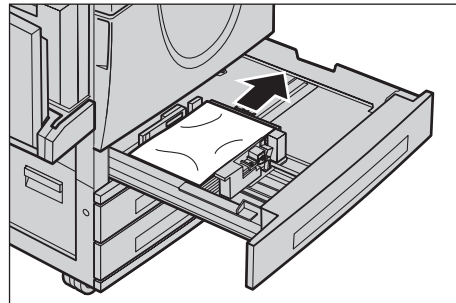
3. Verwijder het vastgelopen papier.
4. Sluit paneel E.
5. Sluit paneel A tot dit is vergrendeld en sluit de handmatige invoer.



Papierstoringen in lade 1 en laden 2, 3 (optioneel)

Volg de onderstaande stappen om papierstoringen te verhelpen in laden 1 t/m 3 van het apparaat.

1. Trek lade 1, 2 of 3 naar buiten.
2. Verwijder het vastgelopen papier.
3. Sluit de papierlade.

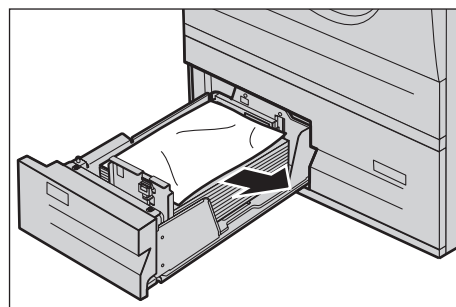


Papierstoringen in de tandemlademodule (optioneel)

Volg onderstaande stappen om papierstoringen in de tandemlademodule te verhelpen.

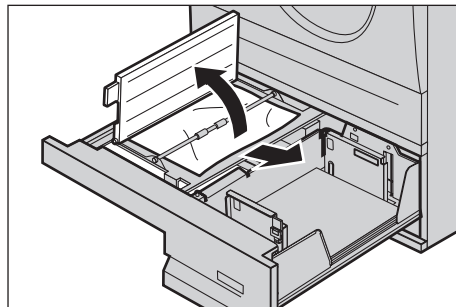
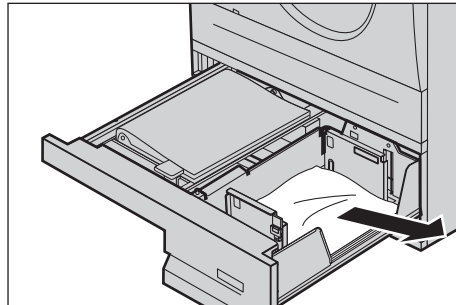
In lade 2

1. Trek lade 2 van de tandemlademodule naar buiten.
2. Verwijder het vastgelopen papier.
3. Sluit lade 2.



In lade 3

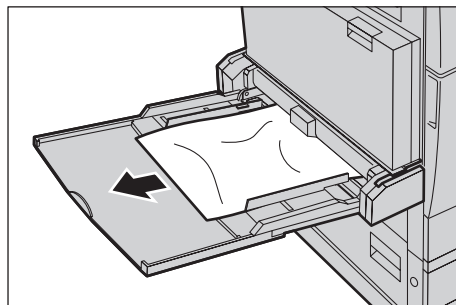
1. Trek lade 3 van de tandemlademodule naar buiten.
2. Verwijder het vastgelopen papier.
3. Indien het papier onder het binnenpaneel is vastgelopen, opent u het paneel en verwijdt u het papier.
4. Sluit papierlade 3.



Papierstoringen in lade 5 (handmatige invoer)

Volg de onderstaande stappen om papierstoringen in de handmatige invoer te verhelpen.

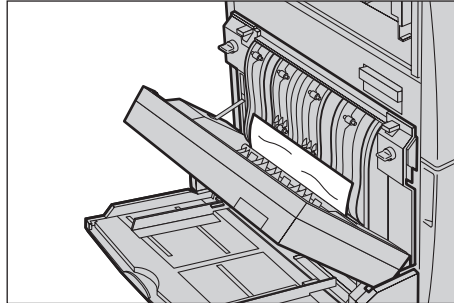
1. Verwijder het vastgelopen papier in de handmatige invoer.



Papierstoringen bij paneel D van de 2-zijdige module

Volg de onderstaande stappen om papierstoringen in de 2-zijdige module te verhelpen.

1. Open de handmatige invoer.
2. Open paneel D van de 2-zijdige module en til tegelijkertijd de ontgrendelingshendel op.
3. Verwijder het vastgelopen papier in de 2-zijdige module.
4. Sluit paneel D van de 2-zijdige module tot dit is vergrendeld.
5. Sluit de handmatige invoer.

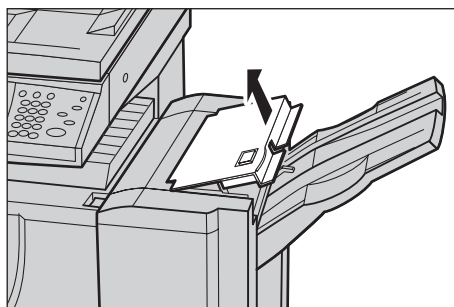
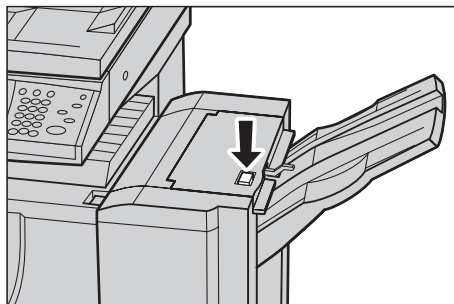


Papierstoringen in de standaardafwerkeenheid (optioneel)

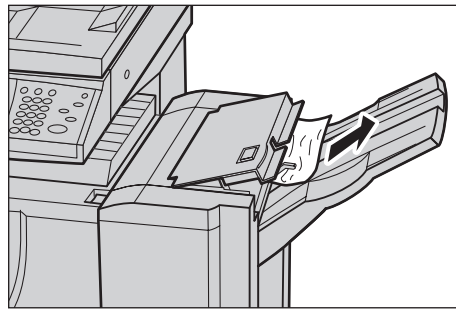
Volg de onderstaande stappen om papierstoringen te verhelpen bij het bovenpaneel van de standaardafwerkeenheid en transportpaneel F van de afwerkeenheid.

Bovenpaneel standaardafwerkeenheid

1. Druk op de toets op het bovenpaneel van de standaardafwerkeenheid om het paneel te openen.
2. Til het paneel op.

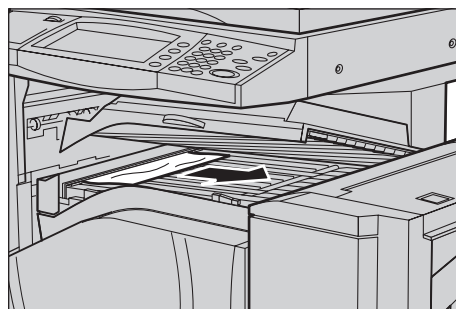
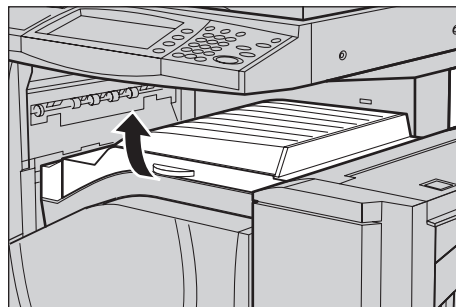


3. Verwijder het vastgelopen papier.
4. Sluit het bovenpaneel van de standaardafwerkeenheid.



Transportpaneel F afwerkeenheid

1. Open transportpaneel F van de afwerkeenheid.
2. Verwijder het vastgelopen papier.
3. Sluit transportpaneel F van de standaardafwerkeenheid.

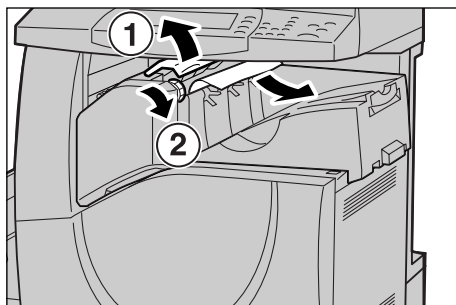


Papierstoringen in de geïntegreerde standaardafwerkeenheid (optioneel)

Volg de onderstaande stappen om papierstoringen achter het bovenpaneel van de geïntegreerde standaardafwerkeenheid te verhelpen.

Bovenpaneel geïntegreerde standaardafwerkeenheid

1. Open het bovenpaneel van de geïntegreerde standaardafwerkeenheid.



2. Verdraai het wiel om vastgelopen papier te verwijderen.
3. Sluit het bovenpaneel van de geïntegreerde standaardafwerkeenheid.

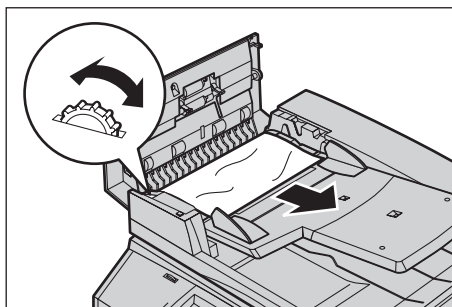
OPMERKING: Als er weer een bericht over een papierstoring verschijnt of als u het vastgelopen papier niet kunt zien in het apparaat, moet de geïntegreerde standaardafwerkeenheid worden verwijderd om de papierstoring te verhelpen. Voor informatie over het verwijderen van de geïntegreerde standaardafwerkeenheid raadpleegt u *Geïntegreerde standaardafwerkeenheid verwijderen in Appendix Hoofdstuk op pagina 494*.

Storingen in de AOD

Indien een document vastloopt in de AOD, stopt het apparaat en verschijnt er een bericht op het aanraakscherm. Verhelp de documentstoring door de instructies op het scherm te volgen en plaats het document vervolgens opnieuw in de AOD.

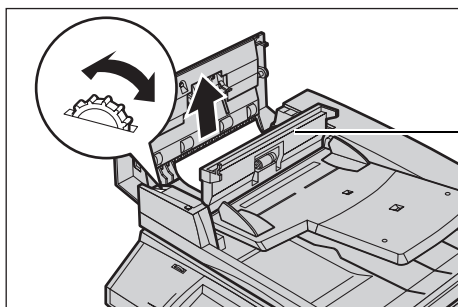
Volg de onderstaande stappen om papierstoringen in de AOD te verhelpen.

1. Open het deksel van de AOD en verwijder het vastgelopen document. Indien dit op het aanraakscherm wordt aangegeven, draait u aan het wiel om het vastgelopen document uit de AOD te halen.



2. Indien een 2-zijdig document onder het binnenpaneel is vastgelopen, opent u het paneel en draait u aan het wiel om het document te verwijderen.

3. Sluit het binnenpaneel en vervolgens het paneel van de AOD.

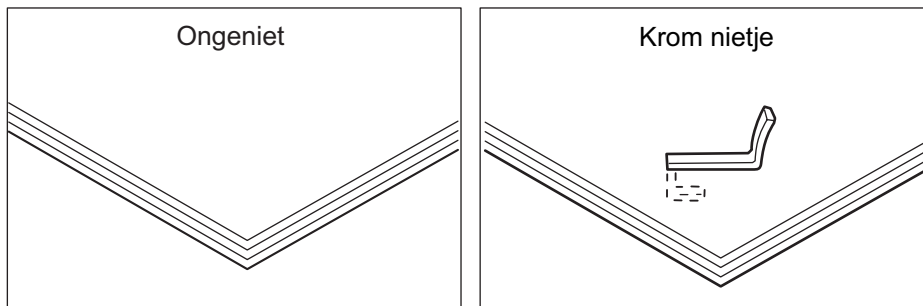


Binnenpaneel

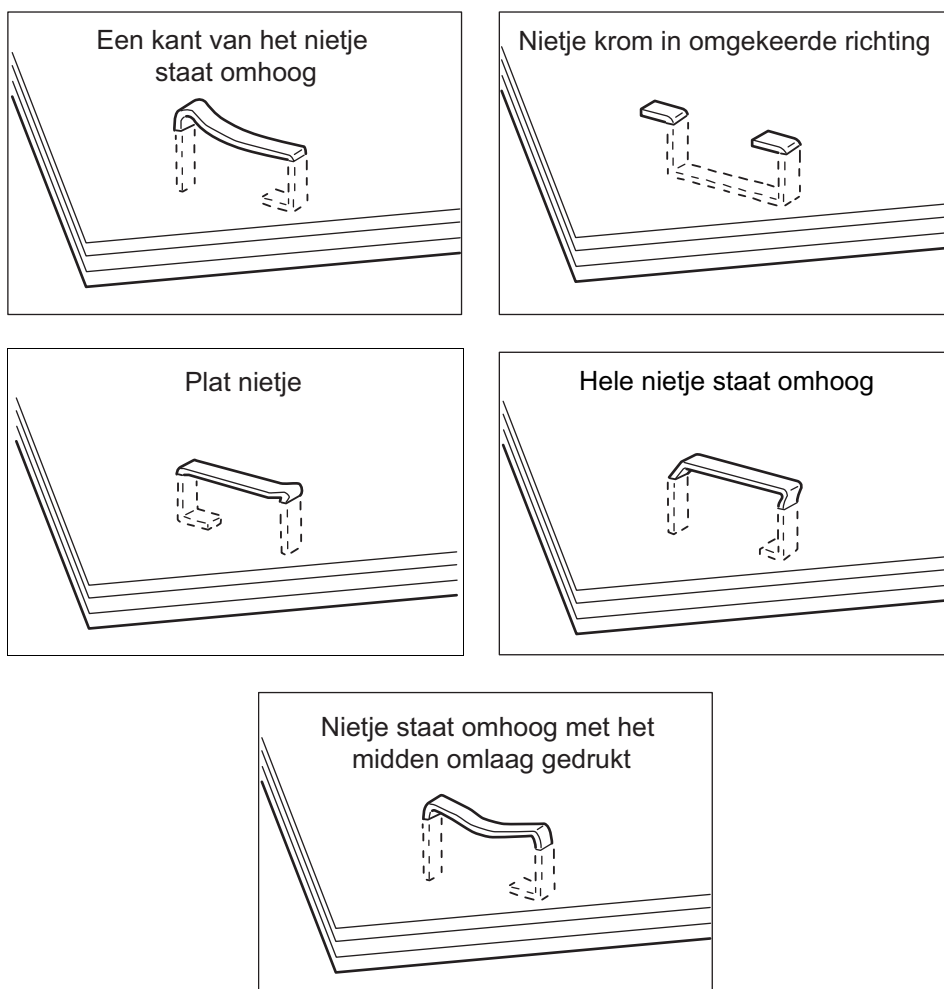
Nietstoringen

Hieronder staat een beschrijving van problemen met het nietapparaat wanneer de afwerkeenheid (optioneel) is geïnstalleerd.

Volg de procedures op de volgende pagina's wanneer kopieën niet worden geniet of wanneer de nietjes krom zijn. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem blijft bestaan nadat u de volgende oplossingen heeft geprobeerd.



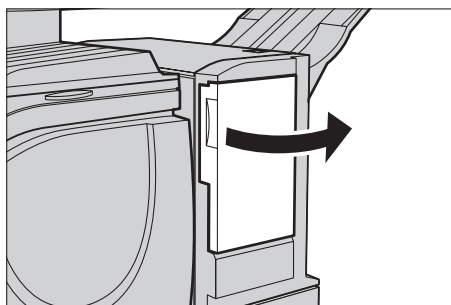
Indien de kopieën volgens de onderstaande afbeeldingen worden geniet, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.



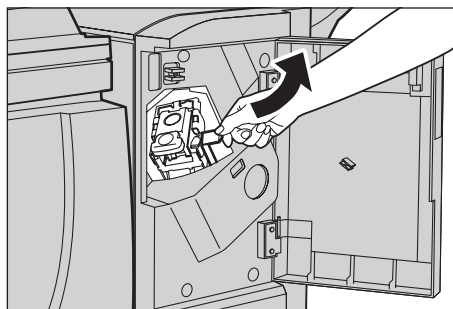
Nietstoringen in standaardafwerkeenheid (optioneel)

Hieronder wordt beschreven hoe u nietproblemen kunt verhelpen wanneer de standaardafwerkeenheid is geïnstalleerd.

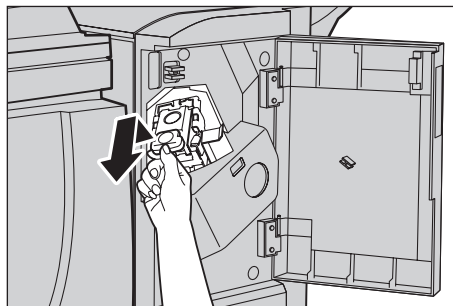
1. Controleer of het apparaat is gestopt en open dan het voorpaneel van de standaardafwerkeenheid.



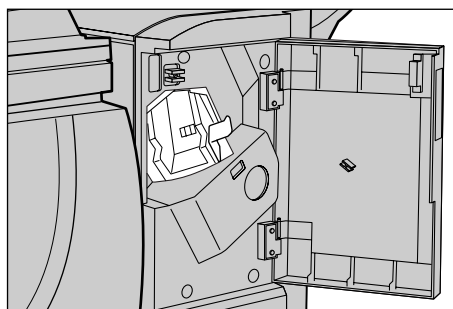
2. Houd de nietcassette aan de hendel vast (zie afbeelding rechts) en trek de nietcassette naar rechts naar u toe.



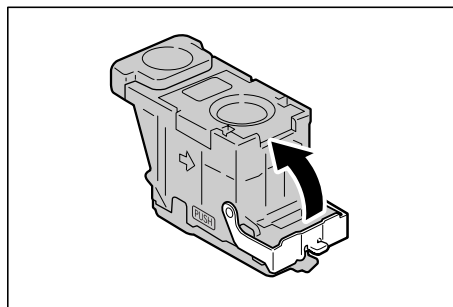
3. Til op om de nietcassette te verwijderen.



4. Na het verwijderen van de nietcassette controleert u de binnenkant van de standaardafwerking op resterende nietjes.

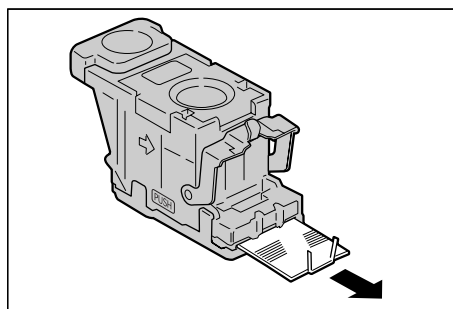


5. Trek de hendel aan de voorkant van de nietcassette omhoog.

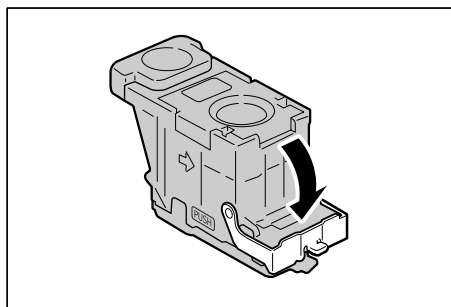


6. Verwijder de vastgelopen nietjes en het geniete vel papier.

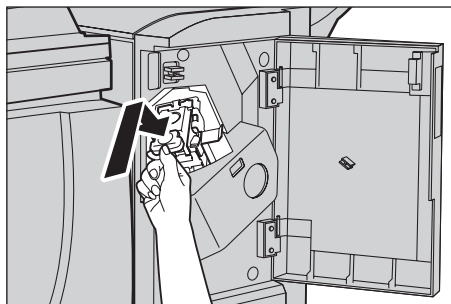
OPMERKING: Als u vastgelopen nietjes verwijdert, moet u ook het geniete vel papier verwijderen. Breek het kromme nietje niet gewoon af.



7. Sluit de hendel aan de voorkant van de nietcassette totdat de cassette vastklikt.

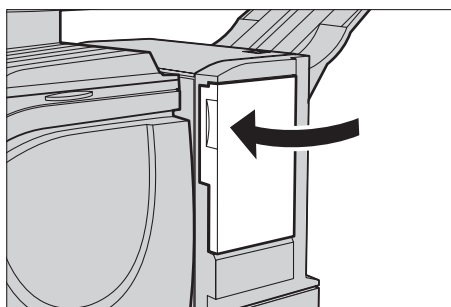


8. Laat de hendel zakken om de nietcassette in de oorspronkelijke positie terug te plaatsen totdat de cassette vastklikt.



9. Sluit het voorpaneel van de standaardafwerkeenheid.

OPMERKING: Er verschijnt een bericht en het apparaat werkt niet als het voorpaneel van de standaardafwerkeenheid ook maar een klein beetje open is.

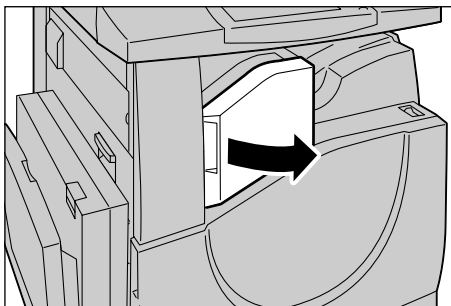


Als de nietjes na het uitvoeren van bovenstaande procedures niet kunnen worden verwijderd, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

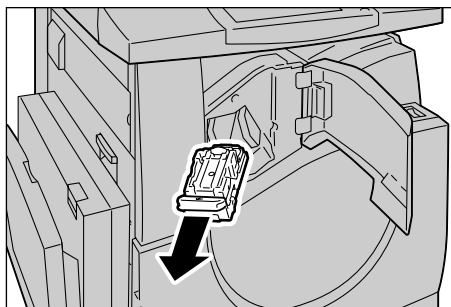
Nietstoringen verhelpen in de geïntegreerde standaardafwerkeenheid (optioneel)

Hieronder wordt beschreven hoe u nietstoringen verhelpt als de geïntegreerde standaardafwerkeenheid (optioneel) is geïnstalleerd.

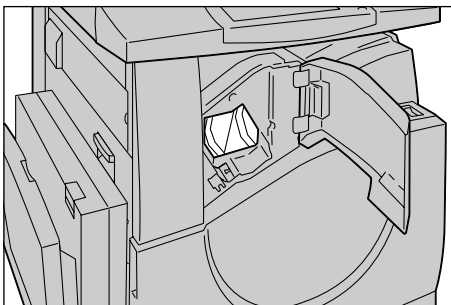
1. Controleer of het apparaat is gestopt en open dan het voorpaneel van de geïntegreerde standaardafwerkeenheid.



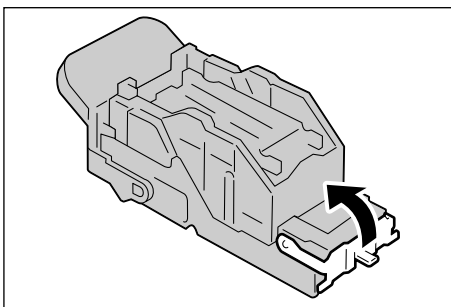
2. Verwijder de nietcassette uit de afwerkeenheid.



3. Na het verwijderen van de nietcassette controleert u de binnenkant van de geïntegreerde standaardafwerkeenheid op resterende nietjes.

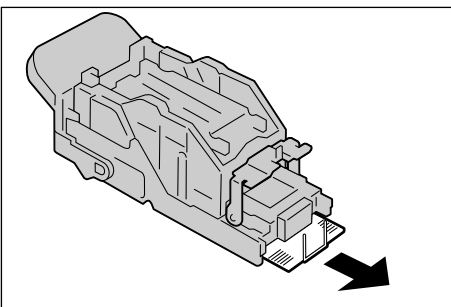


4. Trek de hendel aan de voorkant van de nietcassette omhoog.

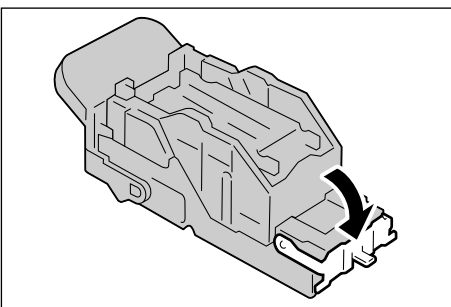


5. Verwijder de hele nietstrip, inclusief het vastgelopen nietje

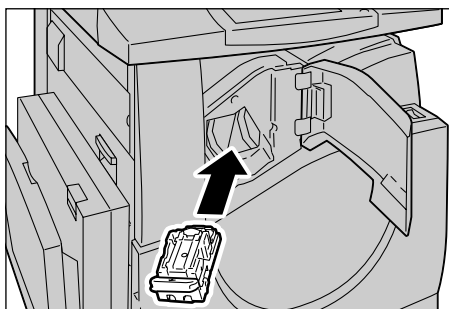
OPMERKING: Verwijder de hele nietstrip, niet alleen het vastgelopen nietje.



6. Trek de voorste hendel van de nietcassette omlaag totdat de nietcassette vastklikt.



7. Breng de nietcassette in de oorspronkelijke positie terug.



8. Sluit het voorpaneel van de geïntegreerde standaardafwerkeenheid.

Als de nietjes na het uitvoeren van bovenstaande procedures niet kunnen worden verwijderd, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Problemen oplossen

Wanneer zich problemen voordoen met het apparaat, raadpleegt u de suggesties in de onderstaande tabellen voor een mogelijke oplossing van het probleem. Indien het probleem hierna niet is verholpen, zie *Problemen oplossen - procedure op pagina 419*.

Probleem	Aanbeveling
Het apparaat kan niet worden aangezet	<ul style="list-style-type: none"> • Is het netsnoer goed aangesloten? • De aan-/uitschakelaar moet op ON (aan) staan. • Controleer of de RESET-toets aan de achterkant van het apparaat niet in de geactiveerde stand staat (naar buiten). Druk op de toets om te herstellen. • Controleer of er spanning op het stopcontact staat. Dit kan worden gecontroleerd door een ander apparaat op het stopcontact aan te sluiten.
Het document wordt niet door de AOD gevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Controleer of er niet te veel vellen in de AOD zijn geplaatst. De AOD kan maximaal 50 vellen bevatten. • Controleer of het document volledig in de AOD is gestoken.
Het apparaat geeft de tandemlademodule (of een van de papierladen) niet weer bij de opties voor Papierinvoer.	<ul style="list-style-type: none"> • Controleer of geen van de papierladen open staat. Wanneer een lade open staat, kan het apparaat de verbinding niet waarnemen. • Open en sluit iedere papierlade en de tandemlademodule. Indien hierdoor het probleem niet wordt verholpen, schakelt u het apparaat uit en weer in.

Probleem	Aanbeveling
Het apparaat geeft de optie Afwerken/Niet afwerken niet weer.	<ul style="list-style-type: none"> Controleer of de kabels van de afwerken goed op het apparaat zijn aangesloten. Schuif de afwerken tegen het apparaat. Het apparaat wordt automatisch geconfigureerd wanneer er opties worden aangesloten.
Het apparaat slaat geen documenten op in het geheugen.	<ul style="list-style-type: none"> Neem contact op met de getrainde operateur over de beschikbare geheugencapaciteit. Druk, wanneer het geheugen bijna vol is, de bestanden die niet nodig zijn, af en verwijder ze.
Het apparaat geeft aan dat het geheugen vol is.	<ul style="list-style-type: none"> Neem contact op met de getrainde operateur over de beschikbare geheugencapaciteit. Verdeel de resterende pagina's in de opdracht in meerdere kleine opdrachten en voer de opdrachten nogmaals uit.
Het apparaat geeft aan dat er een storing in een papierlade is.	<ul style="list-style-type: none"> Volg de onderstaande stappen. <ol style="list-style-type: none"> Open de papierlade. Duw de papierladegeleiders weg van het papier. Duw de papierladegeleiders tegen het papier, zodat ze net het papier raken. Zet het apparaat uit en vervolgens weer aan.
Transparanten vervormd	<ul style="list-style-type: none"> Controleer of [Transparanten] in [Papiersoort] is geselecteerd. Het apparaat past de verwerking voor transparanten automatisch aan. Transparanten kunnen minder goed tegen hitte dan papier.
Blanco afdrukken	<ul style="list-style-type: none"> Controleer of het document met de bedrukte zijde in de AOD is geplaatst. Wanneer de afdrukmodule nieuw is, is de toner mogelijk nog niet verdeeld. Voer de opdracht opnieuw uit. Controleer of de tape van de nieuwe afdrukmodule is verwijderd. Breng de afdrukmodule en tonercassette aan. Vervang de afdrukmodule. Vervang de tonercassette indien het vervangingsbericht op het scherm wordt getoond.

Probleem	Aanbeveling
Strepen, dichte lijnen, onderbroken lijnen of vlekken	<ul style="list-style-type: none"> • Reinig de glasplaat, de CVT-glasplaat, de gebieden onder de afdekklep van de glasplaat, de AOD en de papiergeleiders. • Verwijder de lasermodulereiniger volledig en plaats de lasermodulereiniger opnieuw om de lasermodule te reinigen. • Begin opnieuw met de opdracht wanneer het apparaat gedurende langere tijd niet werd gebruikt of wanneer er een nieuwe afdrukmodule of tonercassette in het apparaat is geplaatst. Voer de opdracht vanaf de glasplaat uit. Breng de afdrukmodule weer aan. • Controleer de kwaliteit van het origineel. Gebruik [Randen wissen] om lijnen en vlekken aan de randen van het document te verwijderen. • Plaats nieuw papier. • Controleer de vochtigheidsgraad op de plaats waar het apparaat staat opgesteld.
Aflevering is te licht of te donker.	<ul style="list-style-type: none"> • Plaats nieuw papier. • Controleer de kwaliteit van het origineel. • Selecteer [Lichter/donkerder] op het aanraakscherm. • Maak meerdere afdrukken tot de afdrukwaliteit is verbeterd. • Vervang de afdrukmodule.
Ongelijkmatige afdruk	<ul style="list-style-type: none"> • Vervang de afdrukmodule. • Vervang de tonercassette indien het vervangingsbericht op het scherm wordt getoond.
Wazige afdruk	<ul style="list-style-type: none"> • Plaats nieuw papier. • Vervang de afdrukmodule. • Vervang de tonercassette indien het vervangingsbericht op het scherm wordt getoond.
Ontbrekende tekens	<ul style="list-style-type: none"> • Plaats nieuw papier. • Breng de afdrukmodule weer aan. • Vervang de tonercassette indien het vervangingsbericht op het scherm wordt getoond.
Glansvariaties ("coining")	<ul style="list-style-type: none"> • Controleer de kwaliteit van de originelen. • Pas het contrast aan wanneer het document grote volvlakken heeft.
Lichte afdrukken bij het scannen van glanzende of gecoatete originelen via de AOD.	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik de glasplaat in plaats van de AOD.

Probleem	Aanbeveling
Blauwachtige kopieën	<p>Het wordt niet aanbevolen het apparaat bij een raam te plaatsen, omdat de beelden van afgedrukte vellen dan blauwig of roodachtig kunnen worden. Indien het apparaat bij een raam wordt geplaatst, volgt u deze voorzorgsmaatregelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schakel het apparaat niet in met het deksel van de glasplaat open; • Haal het apparaat uit de energiespaarstand terwijl de klep van de glasplaat omlaag staat; • Als beelden blauwig of rood zijn, schakelt u het apparaat uit en aan met het deksel van de glasplaat gesloten. Herhaal dit zo nodig.
Schaduwbeelden	<ul style="list-style-type: none"> • Controleer de kwaliteit van de originelen. • Indien er transparanten worden gebruikt, selecteer dan [Transparanten] in [Papiersoort]. Het apparaat past de kwaliteit automatisch aan voor transparanten. • Voer het document KKE in. • Vervang de afdrukmodule.
Bleke kopie	<ul style="list-style-type: none"> • Controleer de kwaliteit van de originelen. • Wanneer het beeld in de marges lichter is, selecteert u op het aanraakscherm een donkerdere instelling voor afdrukkwaliteit. • Vervang de afdrukmodule.
Variaties in volvlakken	<ul style="list-style-type: none"> • Controleer de kwaliteit van de originelen. • Selecteer [Lichter/donkerder] op het aanraakscherm. • Vervang de afdrukmodule.
Beeldverlies	<ul style="list-style-type: none"> • Verklein, wanneer een document naar een kleiner formaat wordt gekopieerd, het beeld zodat het op het afdrukpapier past. • Indien u A4 (210 × 297 mm/8,5 × 11,0 inch) gebruikt, stelt u een kleiner documentformaat in (bijvoorbeeld kopiëren met 90% in plaats van 100%), of selecteert u [Alles kopiëren] op het scherm [Verkleinen/vergroten]. • Selecteer [Auto-centreren] in [Beeldverschuiving].

Probleem	Aanbeveling
Er verschijnen witte strepen op ongeveer 210 mm van de bovenkant van de afdruk	<ul style="list-style-type: none"> • Wanneer u bankpostpapier, gewoon papier, kringlooppapier of keuzepapier kiest als papiersoort en afdrukt in zwart/wit, wijzigt u de papiersoort bij Afdrukkwaliteit in Zwaar 2D. • Wanneer u bankpostpapier, gewoon papier, kringlooppapier of keuzepapier kiest als papiersoort en afdrukt in kleur, wijzigt u de papiersoort bij Afdrukkwaliteit in Zwaar 1S. • Wanneer u Zwaar 1S kiest als papiersoort en afdrukt in zwart/wit, wijzigt u de papiersoort bij Afdrukkwaliteit in Zwaar 2A, 2B, 2C of 2S. <p>Voor meer informatie over de papiersoort bij Afdrukkwaliteit, zie <i>Instellingen papierlade in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 246</i>.</p>
Slechte toneroverdracht op zijde 2 bij het handmatig maken van een 2-zijdige kopie	<ul style="list-style-type: none"> • Voer het papier voor zijde 2 in vanuit lade 5 (handm. invoer)
Onjuiste uitlijning van 2-zijdige kopie van visitekaartjes	<p>Bij het afdrukken van visitekaartjes vanuit lade 5 (handm. invoer), kan de uitlijning van de voorste rand verschillen tussen zijde 1 en zijde 2 (maximaal 4,4 mm).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pas de positie van het beeld op het afdrudpapier aan. Zie Beeldverschuiving op pagina 66.
De afdrukken komen niet overeen met de selecties die op het aanraakscherm zijn gemaakt.	<ul style="list-style-type: none"> • Selecteer [Opslaan] na iedere selectie op het aanraakscherm, indien keuzes kunnen worden gemaakt.
De afwerkeenheden stapelt de afdrukken niet goed.	<ul style="list-style-type: none"> • Controleer of de papierladegeleiders goed tegen het papier geplaatst zijn.
Papier in de set is niet geniet.	<ul style="list-style-type: none"> • Controleer of de papierladegeleiders goed tegen het papier geplaatst zijn.
Papier afgeleverd in de opvangbak is niet goed gestapeld.	<ul style="list-style-type: none"> • Draai de papierstapel in de lade om of draai het van kop naar staart.

Probleem	Aanbeveling
Papier krult.	<ul style="list-style-type: none"> Controleer of het papier correct is geplaatst. Plaats papier in laden 1, 2 en 3 met de plakrand van de verpakking naar boven. Plaats papier met de plakrand van de verpakking naar beneden in de tandemlademodule en de handmatige invoer. Plaats keuzemateriaal in de handmatige invoer. Zie <i>het hoofdstuk Papier en ander afdruk materiaal</i> voor procedures.
Document kan niet voor beveiligd pollen worden opgeslagen, omdat het geheugen vol is.	<ul style="list-style-type: none"> Annuleer de bewerking en herhaal vervolgens dezelfde bewerking wanneer meer geheugen beschikbaar is.

Storingscodes

Wanneer zich een storing voordoet, verschijnen er instructies op het aanraakscherm om de storing te verhelpen.

Sommige storingen kunnen door de gebruikers worden verholpen, terwijl voor andere de hulp van de getrainde operateur en/of de systeembeheerder moet worden ingeroepen. In de onderstaande tabel staan enkele van de storingscodes en de bijbehorende handelingen. Deze kunnen in de afdrukwachtrij of storingslijst in de mode Apparaatstatus staan aangegeven.

Code	Beschrijving en handeling
002-770	De opdrachtsjabloon kon niet worden verwerkt, omdat er niet voldoende schijfruimte was. Verwijder overbodige gegevens van de schijf.
003-750	Er werd geen document opgeslagen voor de 2-zijdige katerntoepassing. Controleer de instelling van de 2-zijdige katerntoepassing.
003-751	Het aangegeven documentgebied is te klein. Selecteer een hogere resolutie of een groter scangebied.
003-754 003-755	Er is een storing in de documentscanner opgetreden. Herstel het document en scan nogmaals.
003-756	Het faxdocument is helemaal wit. Controleer of het origineel niet wit is of dat de voor- en achterkanten zijn omgedraaid.
003-760	In de scanvoorwaarden van het document zijn toepassingen geselecteerd die niet compatibel zijn. Controleer de geselecteerde opties.

Code	Beschrijving en handeling
003-761	Het papierformaat dat door auto lade verwisselen is geselecteerd, verschilt van het papierformaat in de lade die bij de ladeselectie is geselecteerd. Wijzig het papierformaat voor de lade of wijzig de prioriteitsinstelling voor de papiersoort.
003-763	Er is een fout opgetreden bij het lezen van de Gradatie-aanpassingsgrafiek. Plaats de grafiek goed op het documentglas.
003-780	Het comprimeren van de gescande gegevens is niet gelukt. Verlaag de resolutie of de verkleinings-/vergrotingsverhouding om de gegevensgrootte te verkleinen of het document in kleinere delen te verzenden.
003-795	De verkleining-/vergrotingsverhouding overschrijdt het instellingenbereik wanneer het gescande document wordt vergroot/verkleind tot het gespecificeerde papierformaat. Voer de vergrotings-/verkleiningsverhouding rechtstreeks in of wijzig het papierformaat.
003-981	Het nieten van gemengde origineelformatie is alleen beschikbaar voor documenten met dezelfde breedte. Annuleer het nieten of stel de documenten met dezelfde breedte in.
005-210 005-275 005-280 005-283 005-284 005-285 005-286	Er is een storing opgetreden in de AOD. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
012-211 012-212 012-221 012-223 012-224	Er is een storing opgetreden in de afwerkeenheid. Zet het apparaat uit en dan weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
012-259 012-260 012-263 012-280 012-282 012-283 012-284 012-285 012-291 012-293 012-294 012-295 012-296	Er is een storing opgetreden in de afwerkeenheid. Zet het apparaat uit en dan weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
016-210	Er is een fout opgetreden in de softwareoptie-instellingen. Zet het apparaat uit en dan weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.

Code	Beschrijving en handeling
016-211	Er is een fout opgetreden vanwege onvoldoende geheugen. Controleer of het geheugen correct is geïnstalleerd. Als het geheugen correct is geïnstalleerd, en u de oorzaak van het probleem niet kunt achterhalen, neem dan contact op met het Xerox Welcome Centre.
016-212	Er is een fout opgetreden vanwege onvoldoende geheugen. Controleer of het geheugen correct is geïnstalleerd. Als het geheugen correct is geïnstalleerd, en u de oorzaak van het probleem niet kunt achterhalen, neem dan contact op met het Xerox Welcome Centre.
016-213	De toepassing werkt niet goed omdat de PRT-kaart niet goed is geïnstalleerd. Installeer de PRT-kaart opnieuw en nu goed.
016-214	De toepassing werkt niet goed omdat de faxkaart niet goed is geïnstalleerd. Installeer de faxkaart opnieuw en nu goed.
016-450	De SMB-hostnaam bestaat al. Wijzig de hostnaam.
016-454	Kan het IP-adres niet opvragen van DNS. Controleer de DNS-configuratie en de instelling voor het ophalen van het IP-adres.
016-455	Timeout verbinding SNTP-server. Controleer de netwerkkabelverbinding en het IP-adres van de SNTP-server.
016-456	Bericht ontvangen van de SNTP-server dat deze niet gesynchroniseerd was met de standaardtijdbron. Controleer de instellingen van de SNTP-server.
016-502	Er is een fout opgetreden bij het opslaan van gegevens. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
016-503	Kon de naam van de SMTP-server niet bepalen toen e-mail werd verstuurd. Controleer of de SMTP-server correct met behulp van CentreWare InternetServices is ingesteld. Controleer ook of de DNS-server correct is ingesteld.
016-504	Kon de naam van de POP3-server niet bepalen toen e-mail werd verstuurd. Controleer of de POP3-server correct met behulp van CentreWare InternetServices is ingesteld. Controleer ook of de DNS-server correct is ingesteld.
016-505	Kon niet bij de POP3-server aanmelden tijdens het versturen van een e-mail. Controleer of de gebruikersnaam en toegangscode voor de POP3-server correct met behulp van CentreWare InternetServices zijn ingesteld.
016-522	Er is een SSL-verificatiefout op de LDAP-server opgetreden. Er kon geen SSL-clientcertificaat worden verkregen. Voor de LDAP-server is een SSL-clientcertificaat nodig. Stel het SSL-clientcertificaat op het apparaat in.
016-523	Er is een SSL-verificatiefout op de LDAP-server opgetreden. De gegevens van het servercertificaat waren onjuist. Het apparaat heeft geen vertrouwen in het SSL-certificaat van de LDAP-server. Registreer het basiscertificaat van het SSL-certificaat voor de LDAP-server op het apparaat.

Code	Beschrijving en handeling
016-524	Er is een SSL-verificatiefout op de LDAP-server opgetreden. Het servercertificaat is nog niet geldig. Wijzig het certificaat in een geldig SSL-certificaat voor de LDAP-server. De instelling [Verificatie met SSL] in [LDAP-server/Directoryservice] kan worden ingesteld op [Uitgeschakeld] om een fout te voorkomen, maar de beveiliging van de aangesloten LDAP-server is niet gegarandeerd.
016-525	Er is een SSL-verificatiefout op de LDAP-server opgetreden. Het servercertificaat is verlopen. Wijzig het certificaat in een geldig SSL-certificaat voor de LDAP-server. De instelling [Verificatie met SSL] in [LDAP-server/Directoryservice] kan worden ingesteld op [Uitgeschakeld] om een fout te voorkomen, maar de beveiliging van de aangesloten LDAP-server is niet gegarandeerd.
016-526	Er is een SSL-verificatiefout op de LDAP-server opgetreden. De servernaam komt niet overeen met het certificaat. Stel het LDAP-serveradres op het apparaat zodanig in dat dit overeenkomt met het adres op het SSL-certificaat van de LDAP-server. De instelling [Verificatie met SSL] in [LDAP-server/Directoryservice] kan worden ingesteld op [Uitschakelen] om een fout te voorkomen, maar de beveiliging van de aangesloten LDAP-server is niet gegarandeerd.
016-527	Er is een SSL-verificatiefout op de LDAP-server opgetreden. Er is een interne fout met een SSL-verificatie opgetreden. Deze fout is door de software gegenereerd. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
016-533	Er is een verificatieprotocolfout in een Kerberos-server opgetreden. Er zit verschil in de klok van het apparaat en die van de Kerberos-server. Dit verschil is groter dan de afwijkingswaarde van de klok op de Kerberos-server. Controleer of de klok op het apparaat en die van de Kerberos-server de correcte tijd aangeven.
016-534	Er is een verificatieprotocolfout in een Kerberos-server opgetreden. De aan het apparaat toegewezen realm bestaat niet op de Kerberos-server of het apparaat maakt geen verbinding met het adres van de Kerberos-server. Controleer of de realm-naam en de adresinstellingen van de Kerberos-server op het apparaat correct zijn. Zorg er bij Windows 2000 of Windows 2003 Server voor dat de realm-naam hoofdletters heeft.
016-539	Er is een verificatieprotocolfout in een Kerberos-server opgetreden. Deze fout is door de software gegenereerd. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
016-701	Er is een fout opgetreden vanwege onvoldoende geheugen voor de PLW-decomposer. Verlaag indien mogelijk de resolutie.

Code	Beschrijving en handeling
016-702	<p>Kan PCL-afdrukgegevens niet verwerken vanwege een ontoereikende printpaginabuffer. Neem een van de volgende maatregelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stel [Mode Afdrukken] in op [Hoge snelheid]. • Controleer of het geheugen juist is geïnstalleerd. • Stel [Mode Pagina afdrukken] in op [Aan] om de afdrukmethode te wijzigen, en probeer opnieuw af te drukken. <p>Zie voor meer informatie over de mode Pagina afdrukken de online help van de printerdriver.</p>
016-703	<p>Er werd een e-mail voor een niet-geregistreerd of ongeldig mailboxnummer ontvangen.</p> <p>Wanneer een fax of Internetfax wordt verzonden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neem contact op met het Xerox Welcome Centre. <p>Wanneer e-mail, een fax of een Internetfax wordt ontvangen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registreer de mailbox met het aangegeven nummer. • Stuur een e-mail naar een geldige mailbox. • Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
016-704	De harde schijf raakte vol, omdat de mailboxen vol zijn. Verwijder overbodige documenten uit de mailboxen.
016-705	Kan de gegevens voor het document voor beveiligd afdrukken, mailboxdocument of voor facturering niet opslaan met behulp van de printerdriver, of kan het gescande document niet in de mailbox opslaan, vanwege een probleem met de harde schijf (deze is misschien beschadigd of niet goed geïnstalleerd in het apparaat). Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
016-706	De harde schijf raakte vol, omdat het maximumaantal gebruikers voor beveiligde afdrukken werd overschreden. Verwijder overbodige documenten of geregistreerde gebruikers voor de toepassing Beveiligde afdruk.
016-707	Er kunnen geen proefafdrukken worden gemaakt, want de harde schijf vertoont een storing. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
016-708	Er kan geen notitie worden toegevoegd vanwege onvoldoende ruimte op de harde schijf. Verwijder overbodige documenten van de schijf.
016-710	<p>Kon uitgestelde afdrukopdracht niet uitvoeren. Neem een van de volgende maatregelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verwijder overbodige gegevens van de harde schijf om ruimte vrij te maken. • Wijzig de instellingen voor mailboxafdrukken en proefafdrukken. • Verlaag het aantal opgeslagen uitgestelde afdrukopdrachten tot minder dan 100.
016-711	Raadpleeg 016-985.
016-712	Raadpleeg 003-751.
016-713	De invoertoegangscode komt niet overeen met de toegangscode van de mailbox. Voer de juiste toegangscode in.

Code	Beschrijving en handeling
016-714	De opgegeven mailbox bestaat niet. Maak een nieuwe mailbox of geef een mailbox aan.
016-716	Het TIFF-bestand kon niet worden gespoold, aangezien de bestandsgrootte groter was dan de resterende ruimte op de schijf. Verhoog de grootte van het PCL-formuliergebied.
016-717	Er is een [Verzendingsoverzicht - niet bezorgd] of [Activiteitenoverzicht] aangevraagd, maar de informatie van de gewenste verzending is niet in het geheugen opgeslagen en het overzicht is niet aangemaakt. Voer een van de volgende handelingen uit: <ul style="list-style-type: none"> • Splits opdrachten waarvoor veel geheugen nodig is (iFax) om het gebruik van het geheugen en HDD te beperken; • Als uw scan- en iFax-opdrachten klaar zijn, voert u eventuele scan- en iFax-opdrachten in de wachtrij uit; • Vraag het overzicht aan voordat er 200 of meer opeenvolgende opdrachten zijn uitgevoerd.
016-718	PCL-afdrukgegevens konden niet worden verwerkt, omdat er niet voldoende geheugen was. Voer een van de volgende handelingen uit: Verklein de resolutie, gebruik geen X-op-1 of 2-zijdige afdrukinstellingen en probeer het nogmaals.
016-719	PCL-afdrukgegevens konden niet worden verwerkt, omdat er niet voldoende geheugen voor de afdrukpaginabuffer was. Vergroot de afdrukpaginabuffer.
016-720	De PCL-afdrukgegevens bevatten een opdracht die niet kon worden verwerkt. Controleer de afdrukgegevens en probeer nogmaals af te drukken.
016-721	Er is een fout opgetreden tijdens het uitvoeren van een afdrukopdracht. De toepassing Auto lade verwisselen werd ingeschakeld toen [Auto-papier UIT] voor alle papierladen werd geselecteerd in het scherm [Prioriteit papiersoort]. Wanneer de toepassing Auto lade verwisselen is ingeschakeld, selecteert u een andere papiersoort dan [Auto-papier UIT] in het scherm [Prioriteit papiersoort].
016-722	Er is een incompatibele nietoptie opgegeven. Controleer de nietpositie en probeer het nogmaals.
016-723	Er is een incompatibele perforeeroptie opgegeven. Controleer de perforeerpositie en probeer het nogmaals.
016-724	Er is een onmogelijke combinatie niet- en perforeeropties opgegeven. Stel de perforeer- en nietpositie langs dezelfde papierrand in en probeer nogmaals af te drukken.
016-725	Een gescand document dat in een mailbox is opgeslagen, kon tijdens de verzending niet met behulp van het opdrachtstroomschema in faxgegevens worden omgezet. Gebruik het opdrachtstroomschema niet. Scan het document in plaats daarvan en verstuur de fax rechtstreeks.

Code	Beschrijving en handeling
016-726	De printertaal kan niet automatisch worden geselecteerd wanneer de afdrukmode is ingesteld op [Auto]. Het gaat hierbij om: <ul style="list-style-type: none"> • PostScript-gegevens zijn verzonden zonder dat de PostScript3-kit is geïnstalleerd. Installeer de PostScript3-kit • Een PDF-bestand is rechtstreeks verzonden naar het apparaat waarop wel de PostScript3-kit, maar geen HDD-kit is geïnstalleerd. Installeer de HDD-kit. • HP-GL/2- of PCL-gegevens zijn naar het apparaat verzonden zonder de optionele emulatiekit. Installeer de emulatiekit.
016-727	Het resultaat van een afdrukverzoek is een document met nul pagina's, dat niet in een mailbox kan worden opgeslagen. De opdracht is geannuleerd. Stel de afdrukoptie in op het afdrukken van blanco pagina's en druk het document opnieuw af om te controleren of de afdruk niet blanco is. Voeg tekst toe als de afdruk blanco is, en probeer nogmaals af te drukken.
016-728	Het TIFF-bestand bevat niet-ondersteunde tags. Controleer de afdrukgegevens.
016-729	Het TIFF-bestand kon niet worden afgedrukt, aangezien het aantal kleuren en de resolutie van het TIFF-bestand de limiet overschreden. Wijzig het aantal kleuren en de resolutie van het TIFF-bestand en druk het opnieuw af.
016-731	Het afdrukken van de TIFF-gegevens werd halverwege gestopt. Druk het bestand opnieuw af.
016-732	Het formulier dat in de emulatie-instelling is aangegeven, staat niet op de hostcomputer geregistreerd. Stuur de formuliergegevens opnieuw.
016-733	<ul style="list-style-type: none"> • Kon het IP-adres niet na het @-teken in een e-mailadres uit de tekststring halen. Voer het e-mailadres correct in. • Het DNS-internetadres na het @-teken is niet gevonden. Voer het DNS-serveradres correct in.
016-734	Het afdrukken van een eenvoudig ontvangstresultatenoverzicht is mislukt. Stel [Ontvangstprotocol e-mail] bij de verzender in op [SMTP].
016-735	Er werd geprobeerd een opdrachtsjabloon af te drukken terwijl deze werd bijgewerkt. Wacht even en druk hem dan opnieuw af.
016-736	Gegevens worden niet in een doorstuuraadresdirectory opgeslagen. <ul style="list-style-type: none"> • Controleer of er ruimte op de doelschijf is. • Controleer de toegangsrechten van de directory. • Verwijder eventuele vergrendelingsbestanden [.LCK] uit de doeldirectory.
016-737	Gegevens worden niet in een doorstuuraadresdirectory opgeslagen. Verwijder eventuele vergrendelingsbestanden [.LCK] uit de doeldirectory.
016-741	Kan niet overschakelen naar de mode Downloaden.
016-742	Afwijkend product-ID gedownloadte gegevens aangetroffen vanwege beschadigde gedownloadte gegevens. Probeer de gegevens opnieuw te downloaden.
016-744	Er is een fout opgetreden bij het downloaden van de gegevens. Controleer of de verbinding tussen het externe apparaat en het apparaat is beveiligd en probeer opnieuw te downloaden.

Code	Beschrijving en handeling
016-745	Er is een XPJL-fout opgetreden bij het downloaden. Probeer de opdracht nogmaals uit te voeren. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is opgelost.
016-746	Ik heb een PDF-bestand ontvangen dat niet-ondersteunde functies bevat. Gebruik een printerdriver om het bestand af te drukken.
016-747	Er is een fout opgetreden bij de verwerking van de notitiegegevens vanwege onvoldoende geheugen. Neem een van de volgende maatregelen: <ul style="list-style-type: none"> • Vergroot het geheugen voor beelden. • Verlaag het aantal beelden in [Beeld herhalen]. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is opgelost.
016-748	Afdrukken is niet mogelijk wegens onvoldoende schijfruimte. Verminder het aantal pagina's in de afdrukgegevens, bijvoorbeeld door de afdrukgegevens op te splitsen of door tijdens het maken van meerdere kopieën steeds één kopie af te drukken.
016-749	<ul style="list-style-type: none"> • De van een printerdriver ontvangen printertaal kan niet op het apparaat worden gebruikt. Gebruik de printerdriver van het apparaat. Indien het probleem aanhoudt, neem dan contact op met het Xerox Welcome Centre. • De in een iFax ontvangen printertaal kan niet op het apparaat worden gebruikt. Vraag de afzender het document met een door uw apparaat ondersteunde printertaal te verzenden.
016-750	Het afdrukken van voorbladen is geannuleerd. Ga naar de mode Systeeminstellingen op het aanraakscherm, [Instellingen mode Afdrukken] > [Overige instellingen], selecteer [Voorblad] en stel [Eerste vel] in; selecteer tevens [Lade voorbladen] en stel [Lade 1] in.
016-751	Er is niet voldoende geheugen wanneer de afdrukmode in de functie PDF direct printing op PostScript is ingesteld. Gebruik de printerdriver van het apparaat of vergroot het PostScript-geheugen.
016-753	De ingevoerde toegangscode komt niet overeen met die voor het PDF-bestand. Stel de correcte toegangscode in ContentsBridge in.
016-755	Er treedt een fout op wanneer een afdrupdracht van een PDF-bestand met een afdrukverbod wordt verwerkt. Gebruik Adobe Reader om het afdrukverbod op te heffen en druk het bestand af.
016-756	Het gebruik van de functie is beperkt. Neem contact op met de getrainde operator.
016-757	Er werd een verkeerde toegangscode ingevoerd. Voer de juiste toegangscode in.
016-758	Via deze account kan niet worden gekopieerd. Neem contact op met de getrainde operator.
016-759	Het maximumaantal kopieën is bereikt. Neem contact op met de getrainde operator.

Code	Beschrijving en handeling
016-760	Tijdens de PostScript-verwerking is een storing opgetreden. Voer een van de volgende handelingen uit. <ul style="list-style-type: none"> • Stel in voor geoptimaliseerde snelheid in de printerdriver. • Vergroot het PostScript-geheugen.
016-761	Tijdens de beeldverwerking is een storing opgetreden. Stel in de printerdriver Beeldopties > Afdrukkwaliteit > Hoge snelheid in en druk opnieuw af. Als hiermee het afdrukken niet is gecorrigeerd, stelt u in de printerdriver Gedetailleerde instellingen > Overige instellingen > mode Pagina afdrukken in en probeert u het opnieuw.
016-762	Er werd een afdruktaal aangegeven die niet door het apparaat wordt ondersteund. Geef de afdruktaal aan in [Mode Afdrukken] onder [Poortinstellingen].
016-764	Kon geen verbinding maken met de SMTP-server. Neem contact op met de systeembeheerder.
016-765	Kon e-mail niet versturen, aangezien de schijf op de SMTP-server vol was. Neem contact op met de systeembeheerder.
016-766	Er is een fout opgetreden bij de SMTP-server. Neem contact op met de systeembeheerder.
016-767	Kon e-mail niet verzenden aangezien het e-mailadres verkeerd was. Controleer of het e-mailadres correct is en verstuur de e-mail opnieuw.
016-768	Kon geen verbinding maken met de SMTP-server aangezien het e-mailadres van het apparaat onjuist was. Controleer het e-mailadres van het apparaat.
016-769	De SMTP-server ondersteunt afleveringsinformatie niet (DSN). Verstuur e-mails zonder bevestiging in te stellen.
016-770	De functie voor rechtstreeks faxen is niet toegestaan. Vraag de systeembeheerder of de functie is ingeschakeld. Als de functie is ingeschakeld, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
016-771	Kon het opslagadres van de scangegevens niet ophalen. Controleer de DNS-verbinding. Of stel de domeinnaam van de opslagplaats voor scangegevens op DNS in.
016-772	Kon het opslagadres van de scangegevens niet ophalen. Geef het correcte DNS-adres aan. Stel anders de domeinnaam van het opslagadres voor de scangegevens in op de DNS.
016-773	Het IP-adres van het apparaat is niet correct ingesteld. Controleer de DHCP-omgeving. Of voer met de hand een IP-adres van het apparaat in.
016-774	De compressieconversie kon niet worden verwerkt, omdat er niet voldoende schijfruimte was. Verwijder overbodige gegevens van de schijf.
016-775	De beeldconversie kon niet worden verwerkt, omdat er niet voldoende schijfruimte was. Verwijder overbodige gegevens van de schijf.
016-776	Tijdens de beeldconversieverwerking is een storing opgetreden. Controleer de gegevens in CentreWare Internetservices.

Code	Beschrijving en handeling
016-777	Er is een fout opgetreden op de schijf tijdens de beeldverwerking, waarschijnlijk vanwege een schijfstoring. Neem voor informatie over het vervangen van de harde schijf contact op met het Xerox Welcome Centre.
016-778	De conversie van het gescande beeld werd vanwege onvoldoende schijfruimte niet voortgezet. Verwijder overbodige gegevens van de schijf.
016-779	Tijdens de beeldconversieverwerking van het scanbeeld is een storing opgetreden. Geef opnieuw de scanopdracht.
016-780	Er is een fout opgetreden op de schijf bij de beeldconversieverwerking van het gescande beeld, waarschijnlijk vanwege een schijfstoring. Neem voor informatie over het vervangen van de harde schijf contact op met het Xerox Welcome Centre.
016-781	Kon geen verbinding maken met de server tijdens het doorsturen door CentreWare Scannen. Vraag de systeembeheerder om het netwerk en de server te controleren.
016-782	Kon geen verbinding maken met de server voor CentreWare Scannen. Controleer of de juiste aanmeldnaam, toegangscode en andere benodigde informatie worden ingevoerd.
016-783	Kon geen verbinding maken met het aangegeven serverpad tijdens het doorsturen door CentreWare Scannen. Controleer de padnaam van de server die op dit moment voor de opdrachtsjabloon is ingesteld.
016-784	Er is een fout opgetreden bij het schrijven naar de server tijdens het doorsturen van het bestand door CentreWare Scannen. Controleer of er voldoende ruimte is in de directory op de server en dat er toegangsrechten aanwezig zijn.
016-785	Het bestand kon vanwege onvoldoende ruimte op de server niet door CentreWare Scannen worden verstuurd. Verwijder overbodige gegevens van de server.
016-786	De gescande informatie kon niet worden geschreven vanwege onvoldoende ruimte op de harde schijf. Verwijder onnodige gegevens of initialiseer de harde schijf indien de opgeslagen gegevens niet meer nodig zijn.
016-787	Het server-IP-adres dat voor de opdrachtsjabloon is ingesteld, is onjuist. Geef de juiste opdrachtsjabloon aan.
016-788	Ophalen van het bestand vanaf de webbrowser mislukt. Voer een van onderstaande handelingen uit en probeer het bestand opnieuw op te halen. <ul style="list-style-type: none"> • Vernieuw de browserpagina. • Start de browser opnieuw. • Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in.
016-789	De e-mailverwerking werd onderbroken vanwege onvoldoende ruimte op de harde schijf. Verlaag de beeldresolutie of de verkleinings-/vergrotingsverhouding, of verdeel het document in kleinere delen en verstuur deze.

Code	Beschrijving en handeling
016-791	De toegang tot de aangegeven bestemming of opdrachtsjabloonserver mislukte toen Scan naar FTP/SMB of CentreWare Scannen werd gebruikt. Controleer of u toegang heeft tot de aangegeven bestemming of server.
016-792	Bij het afdrukken van een opdrachtenhistorie-overzicht kon de opgegeven opdrachtenhistorie niet worden opgehaald. De opgegeven opdrachtenhistorie is niet beschikbaar.
016-793	De harde schijf is vol. Verwijder overbodige gegevens of initialiseer de harde schijf indien de opgeslagen gegevens niet meer nodig zijn.
016-794	Het papier is niet goed geplaatst. Controleer of het papier correct is geplaatst.
016-795 016-796 016-797	Er is een fout opgetreden bij het lezen van gegevens van het papier. Controleer de inhoud die op het papier is vastgelegd met behulp van een computer.
016-798	De afdruk kon niet worden verwerkt. De harde schijf of het geheugen is mogelijk niet goed geïnstalleerd op het apparaat of wellicht beschadigd. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
016-799	De afdrukgegevens bevatten ongeldige parameters. Controleer de afdrukgegevens en afdrukopties en probeer nogmaals af te drukken.
016-982	De harde schijf is vol. Verwijder overbodige gegevens van de harde schijf of documenten uit mailboxen.
016-985	De e-mailgrootte overschrijdt de maximum toegestane waarde. Voer een van de volgende procedures uit en stuur de e-mail opnieuw. <ul style="list-style-type: none"> • Verminder het aantal pagina's in het document. • Verlaag de resolutie in [Scanresolutie]. • Verklein de documentgrootte met [Verkleinen/vergroten]. • Verhoog de maximumwaarde in [Maximum e-mailgrootte] door als getrainde operateur toegang te verkrijgen.
018-505	Er is een verificatiefout opgetreden vanwege een onjuiste gebruikersnaam en/of toegangscode. Controleer of de gebruikersnaam en toegangscode correct zijn.
018-701	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 1 (bewerkingsfout) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Controleer of de instellingen van [LDAP-server/Directoryservice] in [Externe verificatieserver/Directoryservice] juist zijn en kijk of het probleem zich voordoet aan de serverzijde.
018-702	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 2 (protocolfout) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Controleer de LDAP-serverinstellingen en herhaal de bewerking.
018-703	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 3 (tijdlimiet overschreden) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Controleer de zoekvoorwaarden en het beginpunt van de zoekactie en herhaal vervolgens de bewerking. Neem contact op met de netwerkbeheerder als het probleem daarmee niet is verholpen.

Code	Beschrijving en handeling
018-704	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 4 (limiet voor grootte overschreden) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Controleer de zoekvoorwaarden en het beginpunt van de zoekactie en herhaal vervolgens de bewerking. Neem contact op met de netwerkbeheerder als het probleem daarmee niet is verholpen.
018-705	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 5 (vergelijking niet waar) door tijdens de zoekactie in het adresboek. De vergelijking leverde het resultaat fout/niet waar op. Controleer de LDAP-serverstatus.
018-706	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 6 (vergelijking waar) door tijdens de zoekactie in het adresboek. De vergelijking leverde het resultaat waar op en dat betekent dat er geen probleem is.
018-707	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 7 (verificatiemethode niet ondersteund) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Wijzig de verificatiemethode en controleer de verificatie-instellingen.
018-708	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 8 (sterke verificatie vereist) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Controleer of er geen fouten in de verificatie-instellingen zitten en scherp de volgende verificatie aan.
018-710	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 10 (verwijzing) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Er is niets geregistreerd in het opgegeven zoekbereik. Controleer de status van de verificatie-instellingen.
018-711	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 11 (administratielimiet overschreden) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Controleer de bedrijfsstatus van de server.
018-712	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 12 (essentiële extensie niet beschikbaar) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Controleer de bedrijfsstatus van de server.
018-713	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 13 (vertrouwelijkheid vereist) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Controleer de bedrijfsstatus van de server.
018-714	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 14 (SASL-binding wordt uitgevoerd) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Wacht even en herhaal vervolgens de bewerking. Neem contact op met de netwerkbeheerder als het probleem daarmee niet is verholpen.

Code	Beschrijving en handeling
018-716	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 16 (dit kenmerk niet aanwezig) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Het opgegeven kenmerk bestaat niet. Controleer de LDAP-serverstatus.
018-717	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 17 (kenmerktype niet gedefinieerd) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Het opgegeven kenmerktype is ongeldig. Controleer de LDAP-serverstatus.
018-718	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 18 (onjuiste afstemming) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Filtertype wordt niet ondersteund voor het opgegeven kenmerk. Controleer de LDAP-serverstatus.
018-719	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 19 (schending van beperkende regel) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Een opgegeven kenmerk schendt een of andere beperkende regel. Controleer de LDAP-serverstatus.
018-720	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 20 (kenmerk of waarde bestaat) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Er bestaat al een kenmerktype of waarde. Controleer de LDAP-serverstatus.
018-721	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 21 (ongeldige kenmerksyntaxis) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Er is een ongeldige kenmerksyntaxis opgegeven. Controleer de LDAP-serverstatus.
018-732	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 32 (dit object niet aanwezig) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Het opgegeven e-mailadres komt niet in de directory voor. Controleer het invoer-e-mailadres en controleer het e-mailadres zoals dat is geregistreerd op de LDAP-server.
018-733	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 33 (aliasprobleem) door tijdens de zoekactie in het adresboek. De alias (naam) in de directory verwijst naar een vermelding die echter niet voorkomt. Controleer de LDAP-serverstatus.
018-734	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 34 (ongeldige DN-syntaxis) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Er is een ongeldige DN-syntaxis opgegeven. Controleer de gebruikersnaam en toegangscode. Controleer de LDAP-serververificatie-instellingen en de overige statusgegevens.
018-735	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 35 (blad) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Het opgegeven object is een blad (bestand in een eindknooppunt of einddirectory van een boomstructuur). Controleer de LDAP-serverstatus.

Code	Beschrijving en handeling
018-736	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 36 (probleem met ongedaan maken van verwijzing naar alias) door tijdens de zoekactie in het adresboek. De fout heeft zich voorgedaan bij het ongedaan maken van een verwijzing van een alias. Controleer de LDAP-serverstatus.
018-748	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 48 (onjuiste verificatie) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Er is een onjuiste verificatie opgegeven. Controleer de verificatie-instellingen van de LDAP-server.
018-749	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 49 (ongeldige legitimatiegegevens) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Er zijn ongeldige legitimatiegegevens (gebruikersnaam of toegangscode) opgegeven. Controleer de gebruikersnaam en toegangscode. Controleer de verificatie-instellingen van de LDAP-server.
018-750	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 50 (onvoldoende toegangsrechten) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Gebruiker heeft onvoldoende rechten om deze handeling uit te voeren. Controleer de toegangsrechten voor de LDAP-server.
018-751	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 51 (bezet) door tijdens de zoekactie in het adresboek. De server heeft het te druk. Wacht even en herhaal vervolgens de bewerking. Neem contact op met de netwerkbeheerder als het probleem daarmee niet is verholpen.
018-752	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 52 (niet beschikbaar) door tijdens de zoekactie in het adresboek. De server is niet beschikbaar. Wacht even en herhaal vervolgens de bewerking. Neem contact op met de netwerkbeheerder als het probleem daarmee niet is verholpen.
018-753	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 53 (weigert taak uit te voeren) door tijdens de zoekactie in het adresboek. De server voert de handeling niet uit. Wacht even en herhaal vervolgens de bewerking. Neem contact op met de netwerkbeheerder als het probleem daarmee niet is verholpen.
018-754	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 54 (lus ontdekt) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Er is een lus ontdekt (probleem heeft met service te maken). Controleer de bedrijfsstatus van de LDAP-serverservice.
018-764	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 64 (schending van naamgeving) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Er is een schending m.b.t. de naamgeving geweest (probleem heeft met update te maken). Controleer de LDAP-serverstatus.

Code	Beschrijving en handeling
018-765	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 65 (schending van objectklasse) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Er is een schending m.b.t. de objectklasse geweest (probleem heeft met update te maken). Controleer de LDAP-serverstatus.
018-766	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 66 (niet toegestaan bij item dat geen blad is) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Deze handeling of bewerking is niet toegestaan bij een object dat geen blad is (probleem heeft met update te maken). Controleer de LDAP-serverstatus.
018-767	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 67 (niet toegestaan bij RDN) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Deze handeling of bewerking is niet toegestaan bij een RDN (probleem heeft met update te maken). Controleer de LDAP-serverstatus.
018-768	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 68 (item bestaat al) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Het item bestaat al (probleem heeft met update te maken). Controleer de LDAP-serverstatus.
018-769	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 69 (wijzigingen objectklasse verboden) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Wijzigingen van de objectklasse zijn verboden (probleem heeft met update te maken). Controleer de LDAP-serverstatus.
018-770	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 70 (zoekresultaat te uitgebreid) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Controleer de zoekvoorwaarden en het beginpunt van de zoekactie en herhaal vervolgens de bewerking. Neem contact op met de netwerkbeheerder als het probleem daarmee niet is verholpen.
018-771	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 71 (van invloed op verscheidene DSA's) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Controleer de LDAP-serverstatus.
018-780	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 80 (onbekende fout) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Controleer de LDAP-serverstatus.
018-781	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. Kon geen verbinding met de server tot stand brengen. Gebruik de volgende methoden: <ul style="list-style-type: none"> • Controleer of de netwerkkabels zijn aangesloten. • Controleer de bedrijfsstatus van de bestemmingsserver. • Controleer of de servernaam van [LDAP-server/Directoryservice] in [Externe verificatieserver/Directoryservice] juist is.

Code	Beschrijving en handeling
018-782	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 82 (programmafout of SASL-verificatiefout) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Controleer de LDAP-serverstatus.
018-783	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 83 (coderingsfout bij verzending bericht) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Controleer de LDAP-serverstatus.
018-784	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 84 (decoderingsfout bij ontvangst van bericht) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Controleer de LDAP-serverstatus.
018-785	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 85 (timeout zoekresultaat) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Controleer de zoekvoorwaarden en het beginpunt van de zoekactie en herhaal vervolgens de bewerking. Neem contact op met de netwerkbeheerder als het probleem daarmee niet is verholpen.
018-786	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 86 (onbekende verificatiemethode opgegeven) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Controleer de LDAP-serverstatus.
018-787	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 87 (ongeldig zoekfilter opgegeven) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Controleer de zoekvoorwaarden. Neem contact op met de netwerkbeheerder als het probleem daarmee niet is verholpen.
018-788	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 88 (bewerking geannuleerd) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Controleer de LDAP-serverstatus.
018-789	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 89 (parameterfout) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Controleer de LDAP-serverstatus.
018-790	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 90 (geheugentoewijzingsfout) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Controleer de LDAP-serverstatus.
018-791	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 91 (server-verbindingsfout) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Controleer de LDAP-serverstatus.
018-792	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 92 (niet ondersteunde functie) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Controleer de LDAP-serverstatus.

Code	Beschrijving en handeling
018-793	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 93 (resultaat niet aangeleverd) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Controleer de LDAP-serverstatus.
018-794	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 94 (resultaat niet langer beschikbaar) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Controleer de LDAP-serverstatus.
018-795	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 95 (resultaat nog steeds beschikbaar) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Controleer de LDAP-serverstatus.
018-796	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 96 (client-lus ontdekt) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Controleer de LDAP-serverstatus.
018-797	Er is een LDAP-serverprotocolfout opgetreden in de adresboekbewerking. De server gaf RFC2251-specificatieprotocolfout 97 (maximumaantal referentiehops overschreden) door tijdens de zoekactie in het adresboek. Controleer de LDAP-serverstatus.
024-742	Het aantal afdrukpagina's, waarvoor afdrukopties worden gebruikt, in een opdracht om katernen te maken, overtreft het maximaal aantal pagina's. Splits de opdracht in kleinere verwerkbare opdrachten of annuleer de opdracht voor het maken van katernen.
024-746	De geselecteerde optie (d.w.z. papierformaat, originelenopvangbak, afdrukkenopvangbak, of 2-zijdig afdrukken) is niet compatibel met de aangegeven papierkwaliteit. Controleer de afdrukgegevens.
024-747	Er werd een ongeldige afdrukparametercombinatie ingesteld. Controleer de afdrukgegevens. Er werd bijvoorbeeld een keuzeformaat aangegeven en [Papierinvoer] werd op [Auto] ingesteld. Selecteer in dat geval de handmatige invoer.
024-985	Er is een storing opgetreden in de handmatige invoer. Controleer de documentgrootte, de richting en de papiersoort en herhaal vervolgens de bewerking.
026-700	Er is tijdens een zoekactie in het adresboek een protocol van de LDAP-server ontvangen dat niet op het apparaat wordt ondersteund. Voer dezelfde bewerking uit. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
026-701	Het aantal vragen voor het adresboek gaat de verwerkingsmogelijkheden van het apparaat te boven. Wacht even en voer daarna dezelfde bewerking uit. Als er slechts één vraag voor het adresboek is gesteld, kan het probleem aan de software van het apparaat liggen. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

Code	Beschrijving en handeling
026-702	Het aantal transacties van de LDAP-server gaat de verwerkingsmogelijkheden van het apparaat te boven. Wacht even en voer daarna dezelfde bewerking uit. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
027-452	Het opgegeven IP-adres bestaat al. Wijzig het IP-adres.
027-500	Kon de naam van de SMTP-server niet bepalen toen antwoord-e-mail werd verstuurd. Controleer vanuit CentreWare InternetServices of de SMTP-server correct is ingesteld.
027-501	Kon de naam van de POP3-server niet bepalen toen het POP3-protocol werd gebruikt. Controleer vanuit CentreWare InternetServices of de POP3-server correct is ingesteld.
027-502	Kon niet aanmelden bij de POP3-server toen het POP3-protocol werd gebruikt. Controleer vanuit CentreWare InternetServices of de gebruikersnaam en toegangscode voor de POP3-server correct zijn ingesteld.
027-547	Er is een SMB-protocolfout opgetreden. De opgegeven domeinnaam bevat verboden tekens. Controleer de domeinnaam en of deze op het apparaat is ingesteld. Controleer het domein als volgt: 1. Selecteer [Systeeminstellingen] > [Netwerkinstellingen] > [Externe verificatieserver/Directoryservice] > [SMB-serverinstellingen] in de mode Systeembeheerder. 2. Selecteer de bijbehorende SMB-server en controleer de domeinnaam.
027-548	Er is een SMB-protocolfout opgetreden. De opgegeven gebruikersnaam bevat verboden tekens. Controleer de gebruikersnaam.
027-549	Er is een SMB-protocolfout opgetreden. Voer dezelfde bewerking uit. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
027-564	Er is een SMB-protocolfout opgetreden. Kan de SMB server niet vinden. Controleer of de verificatieserver en het apparaat met elkaar kunnen communiceren over het netwerk. Controleer bijvoorbeeld het volgende: <ul style="list-style-type: none"> • Controleer de netwerkkabelverbindingen. • Controleer de TCP/IP-instellingen • Controleer de poortinstellingen; poort 137 (UDP), poort 138 (UDP) en poort 139 (TCP).
027-565	Er is een SMB-protocolfout opgetreden. Voer dezelfde bewerking uit. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
027-566	Er is een SMB-protocolfout opgetreden. SMB (TCP/IP) kan niet worden gestart. Open met behulp van CentreWare InternetServices het venster [Poortstatus] in het tabblad [Eigenschappen] en controleer of TCP/IP voor SMB is ingeschakeld.

Code	Beschrijving en handeling
027-572 027-573 027-574 027-576 027-578	Er is een SMB-protocolfout opgetreden. Voer dezelfde bewerking uit. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
027-584	Er is een SMB-protocolfout opgetreden. De SMB-server werkt in de mode gedeelde beveiliging. De SMB-server is misschien ingesteld op een pc met Windows 95, Windows 98 of Windows ME als besturingssysteem. Stel de SMB-server in op een pc met een ander besturingssysteem dan Windows 95, Windows 98 of Windows ME.
027-585	Er is een SMB-protocolfout opgetreden. Aanmelding niet toegestaan in deze periode. Controleer de toegestane aanmeldingstijd bij de systeembeheerder.
027-586	Er is een SMB-protocolfout opgetreden. De geldigheidsduur van de toegangscode is verstreken. Vraag de systeembeheerder om een geldige toegangscode.
027-587	Er is een SMB-protocolfout opgetreden. De periode voor wijziging van de toegangscode is verstreken. Meld u aan bij Windows en wijzig de toegangscode. Vraag de systeembeheerder de instellingen voor de periode voor wijziging te veranderen, zodat u de volgende keer dat u uzelf aanmeldt niet hierom gevraagd wordt.
027-588	Er is een SMB-protocolfout opgetreden. De gebruikersaccount is uitgeschakeld. Vraag de systeembeheerder om de gebruikersaccount te activeren.
027-589	Er is een SMB-protocolfout opgetreden. De gebruikersaccount is geblokkeerd. Vraag de systeembeheerder om de blokkering op te heffen.
027-590	Er is een SMB-protocolfout opgetreden. De geldigheidsduur van de gebruikersaccount is verstreken. Vraag de systeembeheerder om een geldige gebruikersaccount of vraag de systeembeheerder om de geldigheidsduur van de gebruikersaccount te verlengen.
027-591	Er is een SMB-protocolfout opgetreden. De gebruikersaccount is beperkt. U kunt het veld Toegangscode niet leeg laten. Stel de toegangscode voor de gebruikersaccount in.
027-593 027-599	Er is een SMB-protocolfout opgetreden. Voer dezelfde bewerking uit. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
027-706	Er was geen S/MIME-certificaat gekoppeld aan het e-mailadres toen de e-mail werd verzonden. Importeer een S/MIME-certificaat voor het e-mailadres in het apparaat.
027-707	Het S/MIME-certificaat dat aan het e-mailadres was gekoppeld toen de e-mail werd verzonden is verlopen. Verwerf een nieuw S/MIME-certificaat en importeer dit in het apparaat.
027-708	Het S/MIME-certificaat dat aan het e-mailadres was gekoppeld toen de e-mail werd verzonden wordt niet vertrouwd. Importeer een S/MIME-certificaat dat wel wordt vertrouwd in het apparaat.

Code	Beschrijving en handeling
027-709	Het S/MIME-certificaat dat aan het e-mailadres was gekoppeld toen de e-mail werd verzonden is ingetrokken. Importeer een nieuw S/MIME-certificaat in het apparaat.
027-710	Het S/MIME-certificaat voor de ontvangst van e-mail ontbrak. Neem contact op met de afzender en vraag deze e-mail te verzenden met een S/MIME-certificaat.
027-711	Het S/MIME-certificaat van de afzender is niet opgehaald uit de ontvangen e-mail. Importeer het S/MIME-certificaat van de afzender in het apparaat of sluit een S/MIME-certificaat bij de S/MIME-e-mail van de afzender.
027-712	Het ontvangen S/MIME-certificaat bij de e-mail is verstreken of wordt niet vertrouwd. Neem contact op met de afzender en vraag deze e-mail te verzenden met een geldig certificaat.
027-713	De ontvangen e-mail is geweigerd omdat deze is gewijzigd, mogelijk omdat de verzendingsroute is vervalst. Neem contact op met de afzender, wijs hem/haar op de mogelijkheid van vervalsing en vraag hem/haar de e-mail opnieuw te verzenden.
027-714	De ontvangen e-mail is geweigerd omdat het veld "Van" afwijkt van het adres van de e-mail met S/MIME-handtekening. Neem contact op met de afzender, wijs hem/haar op de mogelijkheid van nabootsing/identiteitsvervalsing en vraag hem/haar de e-mail opnieuw te verzenden.
027-715	Het ontvangen S/MIME-certificaat bij de e-mail is niet geregistreerd op het apparaat of wordt niet ondersteund op het apparaat. Importeer het S/MIME-certificaat van de afzender in het apparaat of schakel het in als dit al is geregistreerd, zodat het kan worden gebruikt op het apparaat.
027-716	De ontvangen e-mail is geweigerd omdat het S/MIME-certificaat niet werd vertrouwd. Neem contact op met de afzender en vraag deze e-mail te verzenden met een vertrouwd certificaat.
027-737	Er is een fout opgetreden bij het lezen van gegevens vanaf de opdrachtsjabloonserver. Controleer de toegangsrechten voor de directory waarin de opdrachtsjabloon is opgeslagen.
027-739	Kon de aangegeven opdrachtsjabloonserver niet vinden. Controleer de padnaam naar de opdrachtsjabloonserver.
027-740	Kon niet aanmelden bij de opdrachtsjabloonserver. Controleer of de juiste aanmeldnaam, toegangscode en andere benodigde informatie worden ingevoerd.
027-741	Kon geen verbinding maken met de opdrachtsjabloonserver. Vraag de netwerkbeheerder het netwerk of de server te controleren.
027-742	De opdrachtsjabloon kon niet worden opgeslagen vanwege onvoldoende schijfruimte. Verwijder overbodige gegevens van de schijf.
027-743	De instellingen op de opdrachtsjabloonserver zijn onjuist. Controleer de instellingen van de opdrachtsjabloonserver.

Code	Beschrijving en handeling
027-744	Er is een probleem in de domeinnaam van de opdrachtsjabloonserver. Controleer of de DNS-serververbinding en de domeinnaam op de DNS-server zijn geregistreerd.
027-745	Het adres van de DNS-server is niet op het apparaat geregistreerd. Registreer het adres van de DNS-server op het apparaat of stel het adres van de opdrachtsjabloonserver in als het IP-adres.
027-746	De protocolinstelling van de opdrachtsjabloonserver is niet correct. Stel de correcte poort in.
027-750	Fax doorsturen, afdrukken of internetfax doorsturen werd voor een gescand document geprobeerd. Fax doorsturen, afdrukken en internetfax doorsturen kunnen niet voor gescande documenten worden uitgevoerd.
027-751	Er is een fout opgetreden bij het verwerken van een opdrachtstroomschema. Controleer het opdrachtstroomschema.
027-752	De opdrachtstroom bevat een parameter waarvoor invoer van de gebruiker vereist is, maar er is niets ingevoerd. Voer een van de volgende handelingen uit: <ul style="list-style-type: none"> • Koppel de opdrachtstroom waarvoor invoer van de gebruiker vereist wordt niet aan een mailbox. • Stel de standaardwaarden in voor de parameters van de opdrachtstroom waarvoor invoer van de gebruiker vereist wordt.
027-753	De vereiste poort was niet open voor de opdracht die door een opdrachtstroomschema werd uitgevoerd. Neem contact op met de getrainde operateur.
027-754	De instellingen voor [DocuWorks Signature] of [PDF Signature] in het opdrachtstroomschema zijn incorrect. Controleer de digitale handtekeningen van DocuWorks en PDF voor zowel de instellingen van de systeemgegevens (huidige instellingen van het apparaat) en de instellingen van de uitgevoerde opdrachtstroom. Als er verschillen tussen deze instellingen zijn, moet u een van beide instellingen aan te passen.
027-796	E-mail zonder bijlage werd weggegooid, omdat het apparaat is ingesteld voor het afdrukken van alleen het document dat als bijlage bij een e-mail wordt verstuurd. Voor het afdrukken van de platte tekst en de kopregel van een e-mail, moeten de instellingen worden gewijzigd bij [Eigenschappen] van CentreWare InternetServices.
027-797	De afleveringsbestemming is niet correct. Geef de juiste bestemming aan en stuur de e-mail opnieuw.
033-363	Er is een fout opgetreden tijdens het gebruik van de fax. Zet het apparaat uit en vervolgens weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
033-710	Het document voor pollen is verwijderd. Sla het originele document nogmaals op.
033-712	De verwerking kon niet worden voortgezet omdat het systeemgeheugen vol is. Verwijder ongewenste gegevens.

Code	Beschrijving en handeling
033-713	Er is een fout opgetreden tijdens het gebruik van de fax. Zet het apparaat uit en vervolgens weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
033-716	De mailbox die door het externe apparaat is opgegeven bestaat niet. Registreer de mailbox op het apparaat.
033-717	De toegangscode van de mailbox die door het externe apparaat is opgegeven is onjuist of de toegangscode is onjuist. Geef de client de juiste toegangscode door.
033-718	Er zijn geen faxdocumenten of documenten om te pollen in de mailbox die door het externe apparaat is opgegeven. Sla desgewenst het faxdocument of document voor pollen op in de mailbox.
033-719	De faxopdracht is geannuleerd toen de stroom werd uit- en ingeschakeld. Verzond het document opnieuw.
033-721	Er is een fout opgetreden tijdens het gebruik van de fax. Zet het apparaat uit en vervolgens weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
033-722	De scanopdracht werd geannuleerd vanwege een probleem met de stroom of het document bevat meer pagina's dan er kunnen worden opgeslagen. Controleer de stroomvoorziening of stel documenten in die kleiner zijn dan het maximum aantal pagina's dat kan worden opgeslagen.
033-724	Kan beeldgegevens niet ontvangen omdat de limiet voor gegevensontvangst per faxverzending is overschreden. Vraag de afzender het document op te splitsen in kleinere stukken en die te verzenden, of vraag hem de resolutie te verlagen. Als het probleem daarmee niet is verholpen, controleer dan of het geheugen correct is geïnstalleerd. Als het geheugen correct is geïnstalleerd, en u de oorzaak van het probleem niet kunt achterhalen, neem dan contact op met het Xerox Welcome Centre.
033-725	De harde schijf is vol. Verwijder ongewenste gegevens van de harde schijf om de beschikbare ruimte op de harde schijf te vergroten.
033-726	Er zijn in een document dat is ontvangen pagina's van verschillende formaten die niet tweezijdig konden worden afgedrukt. Ze worden eenzijdig afgedrukt. De gebruiker hoeft niet in te grijpen.
033-727	De gegevens van de ontvangen pagina zijn te omvangrijk om automatisch te roteren en deze op de pagina te laten passen. De pagina's worden afgedrukt zonder rotatie. De gebruiker hoeft niet in te grijpen.
033-728	De functie automatisch afdrukken van het faxdocument is geannuleerd en handmatig afdrukken is opgegeven. Wanneer de handmatige afdrukopdracht is uitgevoerd, hervat het apparaat automatisch de mode automatisch afdrukken. De gebruiker hoeft niet in te grijpen.
033-731	Het afdrukken van het ontvangen document is gestopt. Wanneer in de modus automatisch afdrukken een verzoek voor handmatig afdrukken wordt verzonden, wordt de verwerking in de modus automatisch afdrukken tijdelijk onderbroken. De gebruiker hoeft niet in te grijpen.

Code	Beschrijving en handeling
033-733	Er is een fout opgetreden tijdens het gebruik van de fax. Zet het apparaat uit en vervolgens weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
033-734	Het afdrukken van de fax is onderbroken omdat er een opdrachtoverzicht werd gegenereerd tijdens de voorbereiding van de faxafdrukopdracht. De gebruiker hoeft niet in te grijpen.
033-735	Er is een fout opgetreden tijdens het gebruik van de fax. Zet het apparaat uit en vervolgens weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
033-736	De verzending is geannuleerd omdat de hoeveelheid te verzenden gegevens te groot was. De gebruiker hoeft niet in te grijpen.
033-737	Er is een fout opgetreden tijdens het gebruik van de fax. Herhaal de procedure.
033-738	Abnormale JBIG-beeldgegevens ontvangen. De gebruiker hoeft niet in te grijpen.
033-740	Het afdrukken van het ontvangen faxdocument is geannuleerd. De gebruiker hoeft niet in te grijpen.
033-741 033-742	Er is een fout opgetreden tijdens het gebruik van de fax. Herhaal de procedure. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
033-743 033-744 033-745 033-746	Er is een fout opgetreden tijdens het gebruik van de fax. Zet het apparaat uit en vervolgens weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
033-747	De opdracht is opgeschort. De gebruiker hoeft niet in te grijpen.
033-749	Het apparaat heeft automatisch een geheugenprobleem met het afdrukken opgelost. De gebruiker hoeft niet in te grijpen.
033-750	Er is een fout opgetreden tijdens het gebruik van de fax. Zet het apparaat uit en vervolgens weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
033-751	Mislukte poging tot afdrukken van onderhoudsoverzicht, apparaat verkeert in slaapstand waarin afdrukken niet mogelijk is. De afdrukopdracht voor het overzicht wordt hervat zodra het apparaat de slaapstand heeft verlaten.
033-755	Kan fax niet afdrukken vanwege storing in faxapparaat. Neem een van de volgende maatregelen: <ul style="list-style-type: none"> • Zet het apparaat uit en weer aan. • Controleer of de kabel tussen het apparaat en de faxkaart goed is aangesloten. • Controleer het bericht op het aanraakscherm of druk het foutenoverzicht af om de storingscode te achterhalen. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.

Code	Beschrijving en handeling
034-211 034-212	Er is een storing opgetreden in de fax-controller. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
034-500	Er is een verkeerd telefoon-/faxnummer gekozen. Controleer het nummer en herhaal vervolgens de bewerking.
034-501	Is de telefoonkabel correct aangesloten? Controleer of de telefoonkabel correct is aangesloten en verstuur het document opnieuw. Zie <i>Telefoonaansluiting in het hoofdstuk Productoverzicht op pagina 36</i> .
034-505	Er is een fout opgetreden tijdens het gebruik van de fax. Zet het apparaat uit en vervolgens weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
034-506	De functie Extern kopiëren (kopieën afdrukken van een ontvangen document) wordt niet ondersteund op de client. Controleer of de functie Extern kopiëren beschikbaar is op het externe apparaat.
034-507	Communicatie mislukte omdat de ID van het externe apparaat en de door u ingevoerde toegangscode niet bij elkaar horen. Gebruik de juiste toegangscode en telefoonnummer. Controleer tevens bij de ontvanger of hun apparaat is ingesteld op het afwijzen van ID's van anderen. Deze code wordt ook getoond wanneer een polverzoek wordt afgewezen.
034-508 034-509 034-510	Er is een fout opgetreden tijdens het gebruik van de fax. Controleer als u een fax verzendt de inhoud, het faxnummer en andere instellingen en herhaal vervolgens de bewerking. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
034-511	Een document voor doorzenden kon niet worden verzonden. Controleer of het doorzendstation correct is geregistreerd in de opgegeven snelkiescode. Controleer tevens de inhoud van het adresnummer dat bij het doorzendstation staat geregistreerd.
034-513	Ongeldig commando ontvangen. Dit is een fout in het extern onderhoudssysteem van Xerox. De gebruiker hoeft niets te doen.
034-514	Een niet-ondersteund verzoek ontvangen. Dit is een fout in het extern onderhoudssysteem van Xerox. De gebruiker hoeft niets te doen.
034-512	Er is een oneindige lus ontdekt in de externe doorzendprogrammering. Controleer of het doorzendstation correct is geregistreerd in een snelkiesnummer en controleer of het snelkiesnummer naar het doorzendstation verwijst.
034-515	Er is een probleem met het externe apparaat. Controleer de status van het externe apparaat.
034-519	Het aantal bestemmingen overschreed het maximaal aantal tijdens de rondzending. Wacht tot het aantal opdrachten in de wachtrij is afgenomen of verlaag het aantal bestemmingen en herhaal vervolgens de bewerking.
034-520	Het aantal opdrachten dat zal worden ontvangen heeft het maximum overschreden. Wacht tot het aantal opdrachten in de wachtrij is afgenomen en herhaal vervolgens de bewerking.

Code	Beschrijving en handeling
034-521	Er is een interne fout opgetreden. Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
034-522	Er zijn geen lijnen beschikbaar voor handmatige verzending. Wacht tot de huidige verzendingen zijn beëindigd en herhaal vervolgens de bewerking.
034-523	De functie Fax is uitgeschakeld en er kunnen geen opdrachten worden ontvangen. Wacht even en herhaal vervolgens de bewerking.
034-527	Er is een kiescontrolefout opgetreden. Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
034-528	Kan geen handmatige verzending uitvoeren tijdens het kiezen van een nummer. Herhaal de bewerking wanneer er geen nummer wordt gekozen.
034-529	Het ontvangen document kan niet worden afgedrukt op het papier dat zich in het apparaat bevindt. Probeer een van de volgende opties: <ul style="list-style-type: none"> • Controleer of het juiste soort papier zich in het apparaat bevindt. • Controleer of de lade juist in het apparaat is geplaatst.
034-530	Er werden binnen een bepaalde periode geen correcte bewerkingen uitgevoerd. Voer een bewerking uit binnen een bepaalde tijd.
034-550	Er is een fout opgetreden bij het opslaan van gegevens op de FaxCard-ROM. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
034-700	Time-out voor de G3 DP (Dial Pause)-verbinding. Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
034-701	De software moet opnieuw worden ingesteld. Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
034-702	Communicatie is mislukt vanwege een onjuist telefoon-/faxnummer. Controleer het nummer en herhaal vervolgens de procedure. Als u een snelkiestoets heeft gebruikt, controleer dan het nummer dat is opgeslagen onder deze snelkiestoets.
034-728	Ongeldig nummer opgegeven. Controleer het bestemmingsnummer en voer de zelfde bewerking opnieuw uit. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
034-730 034-731	Zie 034-508.
034-734	Er is een interne fout opgetreden. Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
034-796	Er zijn ongeldige gegevens aangetroffen in de kiesgegevens. Kies het nummer opnieuw en voer dezelfde handeling uit.

Code	Beschrijving en handeling
034-797	Er is een fout opgetreden met een communicatieparameter. Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
034-798	Er is een fout opgetreden met een gegevensparameter. Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
034-799	Kiesgegevens niet opgeslagen, ook al was de toepassing Auto kiezen opgegeven. Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
035-700	Er is een fout opgetreden tijdens het gebruik van de fax. Herhaal de bewerking. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
035-701	Communicatie niet mogelijk vanwege een verkeerd telefoonnummer. Controleer het telefoonnummer en voer dezelfde handeling opnieuw uit. Als DP (dial pulse, kiespuls) wordt gebruikt voor G3, zorg dan dat "*" en "#" niet zijn opgenomen in het telefoonnummer.
035-702 035-703	De andere kant heeft de verzending geannuleerd. Vraag de ontvanger de status van hun apparaat te controleren en stuur het document opnieuw, indien nodig.
035-704	De opgegeven toepassing (zoals pollen) wordt niet door het externe apparaat ondersteund. Neem contact op met de wederpartij om de functies die worden ondersteund te controleren.
035-705 035-706	Het externe apparaat kan een probleem zijn tegengekomen. Neem contact op met de ontvanger en stuur het document opnieuw, indien nodig.
035-707	Er is geen toegangscode opgegeven of er is een ongeldige toegangscode opgegeven. De gebruiker hoeft niet in te grijpen omdat deze fout alleen aangeeft dat er een geldige toegangscode nodig is.
035-708 035-709 035-710 035-712 035-713	Het externe apparaat kan een probleem zijn tegengekomen. Neem contact op met de ontvanger en stuur het document opnieuw, indien nodig.
035-714	Zie 035-702.
035-715	Zie 035-507.
035-716 035-717 035-718 035-719	Er is een communicatiefout opgetreden. Neem contact op met de ontvanger en stuur het document opnieuw, indien nodig.

Code	Beschrijving en handeling
035-720	<p>Het externe apparaat kan uw document niet ontvangen. Vraag de ontvanger het volgende bij hun apparaat te controleren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er ligt papier in de lade • Er is geen papierstoring • Heeft voldoende geheugen • Ondersteunt G3-ontvangst. <p>Wanneer toepassingen als doorsturen of een externe mailbox worden aangegeven, vraag de ontvanger dan of hun apparaat deze toepassingen ondersteunt en of de toegangscode correct is.</p>
035-721 035-722	Er is een communicatiefout opgetreden. Neem contact op met de wederpartij om het document indien nodig opnieuw te verzenden.
035-723 035-724	Er is een communicatiefout opgetreden. Controleer in het geval van een verzending het telefoon-/faxnummer, de functies die op het externe apparaat worden ondersteund en andere instellingen en herhaal vervolgens de bewerking. Vraag in het geval van ontvangst de wederpartij het document indien nodig opnieuw te verzenden.
035-725	Zie 034-511.
035-726	Er is een communicatiefout opgetreden. Controleer in het geval van een verzending het telefoon-/faxnummer, de functies die op het externe apparaat worden ondersteund en andere instellingen en herhaal vervolgens de bewerking. Vraag in het geval van ontvangst de wederpartij het document indien nodig opnieuw te verzenden.
035-727 035-728 035-729	Er is een communicatiefout opgetreden. Neem contact op met de wederpartij om het document indien nodig opnieuw te verzenden.
035-730 035-731 035-732 035-733 035-734 035-735 035-736 035-737 035-738 035-739 035-740 035-741 035-742	Er is een communicatiefout opgetreden. Controleer in het geval van een verzending het telefoon-/faxnummer, de functies die op het externe apparaat worden ondersteund en andere instellingen en herhaal vervolgens de bewerking. Vraag in het geval van ontvangst de wederpartij het document indien nodig opnieuw te verzenden.
035-743 035-744 035-745	Communicatie mislukt vanwege een onjuist telefoon-/faxnummer of de opgegeven functie is niet beschikbaar op het externe apparaat. Controleer het telefoon-/faxnummer, de functies die op het externe apparaat worden ondersteund en andere instellingen en herhaal vervolgens de bewerking.

Code	Beschrijving en handeling
035-746	<p>Het faxnetwerk reageert niet. Controleer het onderstaande en verstuur het document opnieuw.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is de telefoonlijn correct op het apparaat aangesloten? • Het kan zijn dat de ontvanger niet op het faxnetwerk is aangesloten of er kan een probleem zijn met het netwerk. <p>Wanneer u bent aangesloten op een faxnetwerk waarvoor een toegangscode nodig is, voert u na de toegangscode twee pauzes in. Kies vervolgens het telefoonnummer.</p>
035-747 035-748	Verzending is gestopt omdat de toets <Stop> is ingedrukt tijdens het kiezen of verzenden. De gebruiker hoeft niet in te grijpen.
035-749	Het telefoonnummer van de ontvanger werd het ingestelde aantal keren gekozen, maar het externe apparaat antwoordde niet. Vraag de ontvanger de telefoonlijn en de verbinding naar het apparaat te controleren.
035-750	Verzending is gestopt omdat de toets <HERSTELLEN> is ingedrukt tijdens het kiezen of verzenden. Zet het apparaat weer aan en verzend het document opnieuw. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
035-751 035-752	Verzending is gestopt omdat de toets <Stop> is ingedrukt tijdens het kiezen of verzenden. De gebruiker hoeft niet in te grijpen.
035-762	Zie 034-508.
036-500 t/m 036-542 036-700 t/m 036-777	Er is een fout opgetreden tijdens het gebruik van de fax. Controleer als u een fax verzendt de inhoud, het faxnummer en andere instellingen en herhaal vervolgens de bewerking. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
036-778 036-779	Communicatie is onderbroken op het externe apparaat. Neem contact op met de wederpartij om het document indien nodig opnieuw te verzenden.
036-780 036-781 036-782 036-783 036-784 036-785	Er is een fout opgetreden tijdens het gebruik van de fax. Controleer als u een fax verzendt de inhoud, het faxnummer en andere instellingen en herhaal vervolgens de bewerking. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
036-786 036-787	Zie 034-507.
036-788 036-789	Er is een verzending met behulp van pollen opgegeven maar er is geen document om te pollen op het externe apparaat. Neem contact op met de wederpartij voor bevestiging en voer daarna indien nodig dezelfde bewerking uit.
036-790 036-791	Communicatie mislukt vanwege een ongeldig verzoek. Controleer de procedure in de Handleiding voor de gebruiker en voer de bewerking opnieuw uit.

Code	Beschrijving en handeling
036-792 036-793	Zie 034-508.
036-795	De functie Extern kopiëren (kopieën afdrukken van een ontvangen document) wordt niet ondersteund op de client. Controleer of de functie Extern kopiëren beschikbaar is op het externe apparaat.
036-796	De verzendingsmodus is veranderd in de normale bedrijfsmodus omdat de functie Extern kopiëren (kopieën afdrukken van een ontvangen document) niet wordt ondersteund op de client. De gebruiker hoeft niet in te grijpen.
036-797 036-798 036-799	Zie 034-508.
047-211	Er is een hardwareprobleem in de afleveringseenheid. Zet het apparaat uit en vervolgens weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
047-214	Er is een storing opgetreden in de 2-zijdige module. Zet het apparaat uit en vervolgens weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
047-216	Er is een fout opgetreden in de afwerkeenheid. Zet het apparaat uit en vervolgens weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
062-210	Er is een storing opgetreden in de AOD. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
062-211	Er is een storing opgetreden in de AOD. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
062-220	Raadpleeg 062-210.
062-277	Er is een communicatiestoring opgetreden tussen de scan- en invoercomponenten van het apparaat. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
062-278	Er is een storing opgetreden in de AOD. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
062-790	Het gescande document mag wettelijk niet worden gekopieerd. Zie <i>Illegale kopieën in het hoofdstuk Alvorens het apparaat te gebruiken op pagina 31</i> en controleer welke documentsoorten mogen worden gekopieerd.
071-210 071-212	Er is een fout opgetreden bij het gebruik van Lade 1. Zet het apparaat uit en vervolgens weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
072-210 072-212	Er is een fout opgetreden bij het gebruik van Lade 2. Zet het apparaat uit en vervolgens weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.

Code	Beschrijving en handeling
073-210 073-212	Er is een fout opgetreden bij het gebruik van Lade 3. Zet het apparaat uit en vervolgens weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
077-215	Er is een fout opgetreden in de module met twee laden. Zet het apparaat uit en vervolgens weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
078-210	Er is een fout opgetreden bij het gebruik van de grote papierlade 1. Zet het apparaat uit en vervolgens weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
078-211	Er is een fout opgetreden bij het gebruik van de grote papierlade 2. Zet het apparaat uit en vervolgens weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
081-799	De faxopdracht werd geannuleerd vanwege de faxverzendinglimiet bij de verzending van de opdracht met behulp van e-mail. Probeer de opdracht opnieuw uit te voeren.
116-220	Download is niet gestart na overschakeling op de mode Downloaden. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
116-701	2-zijdig afdrukken is niet mogelijk vanwege onvoldoende geheugen. Voeg geheugen toe.
116-702	Het afdrukken werd uitgevoerd met een vervangingsfont. Controleer de afdrukgegevens.
116-703	Tijdens de PostScript-verwerking is een storing opgetreden. Bevestig de afdrukgegevens of open de spoolinstellingen op het gegevenstabblad in de printerdriver om bidirectionele communicatie uit te schakelen.
116-713	De opdracht werd in delen afgedrukt omdat de harde schijf vol raakte. Verwijder overbodige gegevens.
116-714	Er is een HP-GL/2-commandofout opgetreden. Controleer de afdrukgegevens.
116-720	Er is een storing opgetreden tijdens het afdrukken vanwege onvoldoende geheugen. Sluit ongebruikte poorten of verwijder overbodige gegevens.
116-740	Er is een storing opgetreden met betrekking tot een numerieke-waardebewerking, aangezien de afdrukgegevens een waarde bevatten die de limiet van de printer overschrijdt. Controleer de afdrukgegevens.
116-749	De afdrukopdracht is gestopt omdat het aangegeven font niet werd gevonden. Installeer het font of schakel fontvervanging in de printerdriver in.
116-752	Er was een waarschuwing in de PDF-afdrukopdrachtkaartbeschrijving. Herhaal de procedure. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.

Code	Beschrijving en handeling
116-771 116-772 116-773 116-774 116-775 116-776 116-777 116-778	De parameterwaarden zijn gecorrigeerd omdat het apparaat een probleem registreerde tijdens het afdrukken van de gegevens. Indien het ontvangen bericht niet compleet is of is beschadigd, vraagt u de ontvanger het beeld te controleren of de gegevens opnieuw te versturen. Wanneer internetfax doorsturen is ingeschakeld, vraagt u de ontvanger of het beeld goed is ontvangen.
116-780	Er is een probleem met de bijlage bij de ontvangen e-mail. Controleer de bijlage.
116-790	<ol style="list-style-type: none"> Als de operateur het nieten stopt terwijl een vertrouwelijke fax of een vertrouwelijke iFax-document wordt afgedrukt, wordt het eerste exemplaar afgedrukt zonder nietjes. Niet het eerste exemplaar zelf of stop niet het nieten onder het afdrukken. Als de operateur het nieten stopt in alle overige gevallen: alle kopieën worden zonder nietjes afgeleverd. Controleer de nietpositie en start de opdracht opnieuw.
123-400	Het apparaat heeft een softwarematig probleem waargenomen. Zet het apparaat uit en vervolgens weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
124-701	Vanwege een storing in de opgegeven opvangbak (zijopvangbak) is de afleveringsbestemming veranderd in de middelste opvangbak. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre. U kunt nog steeds een andere papierlade gebruiken.
124-702	Vanwege een storing in de opgegeven opvangbak (opvangbak van de afwerkeenheid) is de afleveringsbestemming veranderd in de middelste opvangbak. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre. U kunt nog steeds een andere papierlade gebruiken.
133-210 133-211 133-212 133-213 133-214 133-215 133-216 133-217 133-218 133-219 133-220 133-221 133-222 133-223 133-224	Er is een fout opgetreden tijdens het gebruik van de fax. Zet het apparaat uit en vervolgens weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
133-226	Er is een landcode opgegeven die niet compatibel is met het apparaat. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

Code	Beschrijving en handeling
133-280 133-281 133-282 133-283	Er is een fout opgetreden tijdens het gebruik van de fax. Zet het apparaat uit en vervolgens weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.
134-210 134-211	Er is een fout opgetreden tijdens het gebruik van de fax. Zet het apparaat uit en vervolgens weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem daarmee niet is verholpen.

Schermb berichten

Behalve storingscodes worden in sommige gevallen de volgende berichten op het aanraakscherm getoond.

Bericht	Beschrijving en handeling
Er is een storing opgetreden. Schakel het apparaat uit. Het scherm moet zijn verdwenen voordat u het apparaat weer aanzet. Neem, indien het probleem aanhoudt, contact op met het Xerox Welcome Centre.	Er is een storing opgetreden. Schakel het apparaat uit en wacht tot het aanraakscherm volledig is uitgeschakeld. Start het apparaat vervolgens opnieuw. Indien het probleem aanhoudt, noteert u de storingscode (xxx-yyy) die op het scherm staat aangegeven. Schakel het apparaat uit en neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
Er is een storing opgetreden. Het apparaat is opnieuw gestart. Neem, indien het probleem aanhoudt, contact op met het Xerox Welcome Centre.	Het apparaat is vanwege een storing opnieuw opgestart. U kunt weer gewoon met het apparaat werken. Indien het probleem aanhoudt, neem dan contact op met het Xerox Welcome Centre.
Verwerking is geannuleerd vanwege een fout. Handleiding voor gebruiker raadplegen voor informatie over de storingscode.	Het apparaat is vanwege een storing gestopt. Start de opdracht opnieuw.

Xerox Welcome Centre

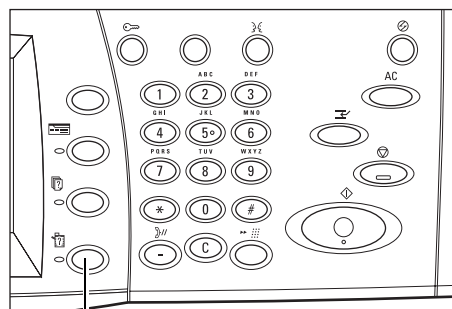
Meer hulp Indien u meer hulp nodig heeft bij het gebruik van de WorkCentre copier/printer, dan kunt u:

- 1) deze Handleiding voor de gebruiker raadplegen
- 2) contact opnemen met de getrainde operateur
- 3) onze klantenwebsite bezoeken op www.xerox.com of contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.

Houd het serienummer bij de hand wanneer u contact opneemt met Xerox.

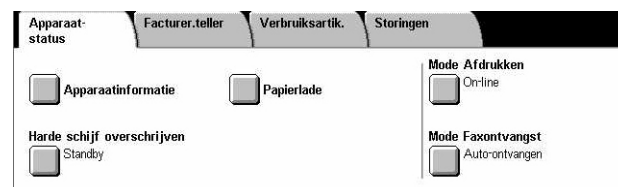
Het Welcome Centre wil het volgende van u weten: de aard van het probleem, het serienummer van het apparaat, de storingscode (indien van toepassing), en de naam en locatie van uw bedrijf. Volg onderstaande stappen om het serienummer van het apparaat te vinden.

1. Druk op de toets
<Apparaatstatus> op het
bedieningspaneel.
Druk op de toets
<Toepassingen> of <Alle
functies> om af te sluiten.

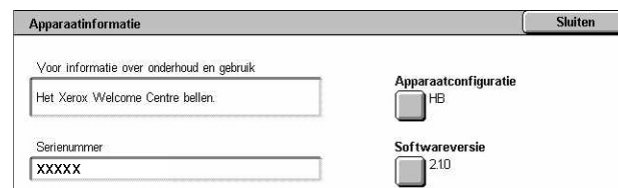


Toets <Apparaatstatus>

2. Selecteer [Apparaatinformatie].



3. Het serienummer wordt
getoond.



OPMERKING: Het serienummer staat ook op het metalen plaatje aan de linkerkant van het apparaat achter paneel A aangegeven. Voor meer informatie, zie *Xerox Welcome Centre in het hoofdstuk Alvorens het apparaat te gebruiken op pagina 15.*

16 Technische specificaties

Dit hoofdstuk bevat de specificaties voor het apparaat. Gebruik onderstaande specificaties om de mogelijkheden van het apparaat te identificeren. Het apparaat voldoet aan strenge specificaties, goedkeuringen en certificeringen. Deze specificaties zijn ontwikkeld voor de persoonlijke veiligheid van gebruikers en om te zorgen dat het apparaat optimale prestaties levert. Verbeteringen in de specificaties en aan het uiterlijk van het product kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden doorgevoerd.

Voor meer informatie over de specificaties kunt u contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.

Specificaties van het apparaat

Hardwareconfiguratie

WorkCentre 7132

- Processor
- AOD/2-zijdige module of glasplaatafdekklep
- Papierlade 1 en een handmatige invoerlade
- Printer

OPMERKING: De bovenstaande configuraties zijn bedoeld voor standaardapparaatconfiguraties van de betreffende modellen.

Apparaatafmetingen

Met AOD en module met twee laden of TLM: (B x D x H) 640 x 654 x 1112 mm (25,2 x 25,7 x 43,8 inch).

Met glasplaatafdekklep: (B x D x H) 640 x 654 x 716 mm (25,2 x 25,7 x 28,2 inch).

Benodigde ruimte

(B x D) 1443 x 1626 mm (56,8 x 64,0 inch)

Met standaardafwerkeenheid: (B x D) 2154 x 1626 mm (84,8 x 64,0 inch)

OPMERKING: Voor installaties in een gang moet u een extra 610 mm (24,0 inch) aanhouden.

Apparaatgewicht

WorkCentre met glasplaatafdekklep: 83 kg (1832 lb)

Kopieersnelheid

Vanuit lade 1/1-zijdig:

WorkCentre 7132

A4/Letter LKE: 32 cpm (cycli per minuut) zwart/wit, 8 cpm kleur (1-zijdig)

A4/Letter LKE: 21,3 cpm (cycli per minuut) zwart/wit, 8 cpm kleur (2-zijdig)

A3/11 × 17 inch KKE: 16 cpm (cycli per minuut) zwart/wit, 4 cpm kleur (1-zijdig)

A3/11 × 17 inch KKE: 10,7 cpm (cycli per minuut) zwart/wit, 4 cpm kleur (2-zijdig)

Tijd voor eerste afdruk

Vanuit lade 1/A4 of Letter LKE: 7,4 seconden (zwart/wit), 18,7 seconden (kleur)

Opwarmtijd

Koude start: Circa 42 seconden (afhankelijk van apparaatconfiguratie)

Glasplaat

Capaciteit: Een document dunner dan 30 mm kan worden gekopieerd met de glasplaatafdekklep / AOD gesloten.

Documentformaten: (Standaardformaat) A5 LKE tot A3 KKE

(Keuzeformaat) breedte: 15 tot 297 mm (0,6 tot 11,7 inch) / lengte:
15 tot 432 mm (0,6 tot 17,0 inch)

Documentgewichten: 38 tot 128 g/m² (50 tot 128 g/m² bij 2-zijdig afdrukken)

Auto-formaatregistratie: Ja

OPMERKING: Welke standaarddocumentformaten kunnen worden geregistreerd, is afhankelijk van de papierformaatlabel die door de getrainde operateur is aangegeven. Voor informatie over het instellen van de papierformaatlabel, zie *Instellingen papierformaat in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 256*.

AOD

Capaciteit: 50 vellen van 38 tot 128 g/m² (50 tot 128 g/m² bij 2-zijdig afdrukken)

Documentformaten: (Standaardformaat) A5 tot A3 KKE

(5,5 x 8,5 inch tot 11 x 17 inch KKE)

(Keuzeformaat) voor breedte: 139,7 tot 297 mm (5,5 tot 11,7 inch) / voor lengte: 210 tot 432 mm (8,3 tot 17,0 inch)

Scantoepassing lang document: 297 x 600 mm (11,7 x 23,6 inch)
maximumlengte

OPMERKING: Deze toepassing is niet beschikbaar voor 2-zijdig afdrukken. Wanneer deze toepassing wordt gebruikt voor het scannen van documenten die langer zijn dan 432 mm (17 inch), dan moet de operateur het document vel voor vel invoeren. Het papiergewicht moet tussen 60 en 90 g/m² liggen.

Documentgewichten: 38 tot 128 g/m² (50 tot 128 g/m² bij 2-zijdig afdrukken)

Gemengde formaten: Ja - indien zo aangegeven op het apparaat en de invoerranden van de documenten allemaal even lang zijn.

Auto-formaatregistratie: Ja

OPMERKING: Welke standaarddocumentformaten kunnen worden geregistreerd, is afhankelijk van de papierformaattabel die door de getrainde operateur is aangegeven. Voor informatie over het instellen van de papierformaattabel, zie *Instellingen papierformaat in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 256*.

Papierinvoer

OPMERKING: Welke standaarddocumentformaten kunnen worden geregistreerd, is afhankelijk van de papierformaattabel die door de getrainde operateur is aangegeven. Voor informatie over het instellen van de papierformaattabel, zie *Instellingen papierformaat in het hoofdstuk Instellingsprocedures op pagina 256*.

Laden 1, 2 en 3 (module met twee laden)

Capaciteit: 520 vellen van 80 g/m² (20 lb bankpostpapier) per lade

Papiergewichten: 60 tot 105 g/m² voor lade 1 en 606 tot 216** g/m² voor laden 2 en 3

Papierformaten: Voor breedte: 148 tot 297 mm (5,8 tot 11,7 inch) / voor lengte: 210 tot 432 mm (8,2 tot 17,0 inch)

Auto-formaatregistratie: Ja

*: Afhankelijk van de gebruikte papiersoort en de bedrijfsomgeving, kan het zijn dat papier niet goed het apparaat wordt ingevoerd of de afdrukkwaliteit kan minder zijn.

Lade 5 (handmatige invoer)

Capaciteit: 97 vellen van 80 g/m² (20 lb bankpostpapier**) per lade

**: Standaardpapier gebruiken 4200 3R2047.

OPMERKING: De papierstapel mag niet hoger zijn dan 10 mm (0,4 inch).

Papiergewicht: 60 tot 216* g/m²

Standaardpapierformaten: Voor breedte: 128 tot 297 mm (5,0 tot 11,7 inch) / voor lengte: 99 tot 432 mm (3,9 tot 17,0 inch)

Keuzepapierformaten: Voor breedte: 89 tot 297 mm (3,5 tot 11,7 inch) / voor lengte: 99 tot 432 mm (3,9 tot 17,0 inch)

Auto-formaatregistratie: Ja

Lade 2, 3 (tandemlademodule)

Capaciteit:

Lade 2 (linkerlade): ongeveer 900 vellen van 80 g/m² (20 lb bankpostpapier) per lade

Lade 3 (rechterlade): ongeveer 1180 vellen van 80 g/m² (20 lb bankpostpapier) per lade

Papiergewicht: 80 g/m² (20 lb bankpostpapier)

Papierformaten: B5 KKE/A4 LKE/7,25 × 10,5 inch LKE/8,5 × 11 inch LKE

Papiergewicht: 60 tot 216* g/m²

2-zijdige module

Papierformaten: A5 (148 × 210 mm/5,8 × 8,3 inch) KKE tot A3 (297 × 420 mm/11,7 × 16,5 inch) KKE

Papiergewicht: 60 tot 105** g/m²

Aflevering

Middelste opvangbak

Capaciteit:

Uitvoerlade 1: ongeveer 400 vellen van 80 g/m² (20 lb bankpostpapier) per lade wanneer uitvoerlade 2 niet is geïnstalleerd, en 250 vellen van 80 g/m² (20 lb bankpostpapier) wanneer uitvoerlade 2 wel is geïnstalleerd.

Uitvoerlade 2: ongeveer 250 vellen van 80 g/m² (20 lb bankpostpapier) per lade, of 125 vellen wanneer de staffelopvangbak is geïnstalleerd.

Aflevering: Beeldzijde naar beneden (staffelen mogelijk)

OPMERKING: Papiergewicht moet tussen 60 en 216 g/m² liggen wanneer er wordt gestaffeld.

Zijopvangbak

Capaciteit: 98 vellen van 80 g/m² (20 lb bankpostpapier) per lade

Aflevering: Beeldzijde omhoog

Standaardafwerkeenheden

Capaciteit: 1000 vellen A4 KKE, A4 LKE, B5 LKE, 8,5 × 11 inch KKE en 8,5 × 11 inch LKE. 500 vel A3 KKE, B4 KKE, 8,5 × 13 inch KKE, 8,5 × 14 inch KKE en 17 × 11 inch KKE.

OPMERKING: Wanneer u de toepassing Gemengde origineelformaten selecteert om documenten met verschillende formaten af te leveren, is de maximale capaciteit 300 vellen.

Papierformaten: A4 KKE/A4 LKE/A3 KKE/B5 LKE/B4 KKE/7,25 × 10,5 inch LKE/8,5 × 11 inch KKE/8,5 × 11 inch LKE/8,5 × 13 inch KKE/8,5 × 14 inch KKE/17 × 11 inch KKE/16K LKE/8K KKE

Papiergewicht: 64 tot 128 g/m²

Setgrootte: 50 vellen van 90 g/m² (20 lb bankpostpapier) of minder.

Nietjes: 5000 per cassette of meer. Niet 2 tot 50 vellen papier van 80 g/m² of lichter.

OPMERKING: Er kunnen maximaal 50 sets documenten tegelijkertijd worden geniet.

Geïntegreerde standaardafwerkingen

Capaciteit: 500 vel A4 LKE, 8,5 x 11" LKE

250 vel A4 KKE, 8,5 x 11" KKE, B5 KKE, B4 KKE

200 vel A3 KKE, 11 x 17" KKE

OPMERKING: Wanneer u de toepassing Gemengde origineelformaten selecteert voor de aflevering van originelen van verschillende formaten, is de capaciteit slechts 250 vel.

Papierformaten: A5 KKE, A5 LKE, A4 KKE, A4 LKE, A3 KKE, B6 KKE, B5 KKE, B5 LKE, B4 KKE, 5,5 x 8,5 inch KKE, 5,5 x 8,5 inch LKE, 7,25 x 10,5 inch KKE, 7,25 x 10,5 inch LKE, 8 x 10 inch LKE, 8,5 x 11 inch KKE, 8,5 x 11 inch LKE, 8,5 x 13 inch KKE, 8,5 x 14 inch KKE, 11 x 17 inch KKE, 16K KKE, 16K LKE, 8K KKE, Briefkaart (100 x 148 mm) LKE, Voorgefrankeerde briefkaart (148 x 200 mm) LKE, Briefkaart (4 x 6") LKE, Briefkaart (Foto 2L 5 x 7") KKE, Briefkaart (6 x 9") KKE, Europese 3 Envelop LKE, Envelop Commercial 10 LKE, Envelop Monarch LKE, Envelop DL LKE, Envelop C4 KKE, Envelop C5 LKE.

Papiergewicht: 60 tot 216 g/m²

Setgrootte: 50 vellen van 90 g/m² (24 lb bankpostpapier) of minder.

Nietjes: 5000 per cassette of meer. Niet 2 tot 50 vellen papier van 90 g/m² of lichter.

OPMERKING: Het maximumaantal sets geniete documenten per keer is 30.

Elektrische specificaties

Frequentie

50/60 Hz

Spanning

110–127 V AC en 220–240 V AC

Stroomverbruik

Maximum gemiddelde - 1,33 kVA (bij 110 V AC), 1524 kVA (bij 127 V AC), 1,76 kVA (bij 220 V AC), 1,92 kVA (bij 240 V AC)

Specificaties voor de faxtoepassing

Faxverzendsnelheid

Automatische fallback: 33,6 Kbps

Paginaverzendtijd - ITU Nr. 1 document

33,6 Kbps (standaard): minder dan 4* seconden (*: referentie-informatie)

Telefoonlijntype

Standaard openbare analoge geschakelde telefoonlijn of equivalent.

Compatibiliteit

Super G3, ECM, G3

Resolutiemogelijkheid

Standaard: 200 x 100 dpi (8 x 3,85 lijnen/mm)

Fijn: 200 x 200 dpi (8 x 7,7 lijnen/mm)

Zeer fijn: 400 x 400 dpi (16 x 15,4 lijnen/mm)

Zeer fijn: 600 x 600 dpi

Resolutieconversie

Beschikbaar voor verzenden en ontvangen; aangepast bij ontvangen

Beeldcompressie

JBIG, MH, MR, MMR

Scantoepassing voor lange pagina's

max. lengte 600 mm (23,6 inch)

OPMERKING: Deze toepassing is alleen beschikbaar wanneer de AOD wordt gebruikt.

OPMERKING: Deze toepassing is niet beschikbaar voor 2-zijdig afdrukken.

OPMERKING: Wanneer deze toepassing wordt gebruikt voor het scannen van documenten die langer zijn dan 432 mm (17 inch), dan moet de operator het document vel voor vel invoeren. Het papiergewicht moet tussen 60 en 90 g/m² liggen.

Aansluitgoedkeuringen

EU/EEA: gecertificeerd volgens TBR21

VS: goedgekeurd volgens FCC Pt 68

Canada: goedgekeurd volgens DOC CS-03

Andere landen: gecertificeerd volgens de nationale PTT-normen

17 Woordenlijst

Dit hoofdstuk bevat een lijst met de termen die in de Handleiding voor de gebruiker worden gebruikt. Voor iedere term wordt een definitie gegeven, waarin wordt aangegeven wat de term in deze Handleiding betekent.

Gedefinieerde termen

Gebruik de volgende definities om meer te leren over wat de termen in deze Handleiding betekenen.

16 K	194 × 267 mm papier Twee papierformaten die slechts weinig van elkaar verschillen. Welk papier wordt gebruikt, is afhankelijk van het aankoopgebied.
2-zijdig	Verwijst naar een document waarop aan beide zijden van de pagina een beeld staat.
2-zijdig	Verwijst naar een document waarop aan beide zijden van de pagina een beeld staat.
8 K	267 × 388 mm papier Twee papierformaten die slechts weinig van elkaar verschillen. Welk papier wordt gebruikt, is afhankelijk van het aankoopgebied.
A3	420 × 297 mm papier
A4	297 × 210 mm papier
A5	210 × 148 mm papier
Activiteitenoverzicht	Een overzicht dat informatie bevat over verzonden en ontvangen faxopdrachten.
Adresboek	Een lijst met telefoonnummers die op het apparaat is opgeslagen en zo gemakkelijk kan worden geraadpleegd.
Afdrukbaar gebied	Het gebied op het papier waarop kan worden afgedrukt.
Afdrukmodule	Een module die door de klant kan worden vervangen en die een interne drum bevat. Een afdrukbeeld wordt op de drum gevormd, voordat dit op het papier wordt overgebracht.
Afdrukpaginabuffer	Locatie waar afdrukgegevens worden verwerkt en opgeslagen.
Aflevering	Voltooide kopieën, ontvangen faxdocumenten of afdrukken.

Afwijkend papier	Keuzepapierformaten tussen 89 en 297 mm (3,5 en 11,7 inch) voor de breedte en 99 en 432 mm (3,9 en 17,0 inch) voor de lengte voor het maken van 1-zijdige kopieën, en tussen 89 en 297 mm voor de breedte en 127 en 432 mm voor de lengte voor het maken van 2-zijdige kopieën. Welke papierformaten kunnen worden geplaatst, is afhankelijk van de lade.
AOD	Een eenheid die automatisch 1- of 2-zijdige documenten vanuit de invoerlade van elkaar scheidt en in de scanner voert.
APS	Een afkorting van Auto Paper Select (automatische papierselectie).
Auditron	Een volgsysteem dat in het apparaat is ingebouwd. U kunt Auditron gebruiken om het totale gebruik van apparaat, het gebruik per persoon en het gebruik per toepassing bij te houden.
Auto-belichting	Een afdrukkwaliteitinstelling, waarmee documenten met een gekleurde achtergrond worden verbeterd. Het apparaat configureert de instellingen voor verschillende beeldtypen automatisch.
Auto-centreren	Een beeldoptie die wordt gebruikt om het beeld naar het midden van de afdruk te verplaatsen.
Auto-ontvangen	Een faxmode waarin het apparaat faxen automatisch ontvangt.
Auto-wissen	Het apparaat schakelt over op stand-by indien er gedurende een bepaalde tijd geen activiteit is.
B4	364 × 257 mm papier
B5	257 × 182 mm papier
Beeldrotatie	Een beeldoptie waarbij het beeld automatisch 90 graden wordt gedraaid om op hetzelfde papierformaat te passen, maar dan met de tegenovergestelde richting.
Beeldverbetering	Een beeldoptie die de overgang tussen zwart en wit verbetert, waarbij ruwe randen worden verminderd en het resultaat een hogere resolutie lijkt te hebben.
Bestandsserver	Een computer met een harde schijf die groot genoeg is om bestanden op te slaan en te delen. Op deze manier kunnen verschillende gebruikers gelijktijdig van hetzelfde bestand gebruikmaken.
BPS	Een afkorting van "bits per seconde". Hiermee wordt aangegeven hoe snel een modem gegevens kan versturen of ontvangen.
CMYK	Een kleurenmodel dat wordt gebruikt om kleuren als combinatie van cyaan, magenta, gele en zwarte onderdelen te vertegenwoordigen.

Codering	Het proces waarbij gegevens ter beveiliging in een onleesbaar formaat worden omgezet.
Communicatie(s)	Communicatienetwerk waarbij audiogegevens (telefoon), beeldgegevens (fax), filmgegevens (videotekst) en pc-gegevens (pc-communicatieservice) via hetzelfde kanaal kunnen worden verstuurd. In deze handleiding wordt hiernaar verwezen als het versturen en ontvangen van beelden en als het spreken met een externe gebruiker.
Contrast	De intensiteit van een weergegeven beeld, of de mate van verschil tussen de grijstonen op een pagina. Zie ook Halftoon en Foto.
Document	In deze handleiding verwijst deze term naar de beeldgegevens die worden gegenereerd wanneer een origineel wordt gescand. Wordt in bijvoorbeeld de volgende samenstellingen gebruikt: verzonden document, ontvangen document en document in wachtrij.
dpi	Een afkorting van "dots per inch", het aantal puntjes (dots) dat binnen een breedte van een inch (2,5 cm) kan worden afgedrukt. Gebruikt als de eenheid van resolutie.
Dual Tone Multi Frequency (DTMF)	Het gebruik van de toetsen (tonen) op het toetsenbord om te versturen naar of te pollen van een externe mailbox.
ECM	Een afkorting van "Error Correction Mode", een door ITU-T goedgekeurde toepassing voor faxen van Group 3. Bij een ECM-verzending worden de documentbeeldgegevens in segmenten verstuurd en worden de segmenten die door het externe apparaat niet goed zijn ontvangen, opnieuw verstuurd. "EC" op het activiteitenoverzicht geeft aan dat de communicatie met ECM werd verwerkt.
Emulatie	Printermode waarbij de printer de functies van een andere printertaal imiteert.
Energiespaarstand	Een energiebesparingstoepassing die het elektriciteitsverbruik verlaagt wanneer het apparaat niet wordt gebruikt.
Energiespaarstanden	Energiespaarstanden waarbij het stroomverbruik tijdens perioden van inactiviteit sterk wordt verlaagd.
Ethernet	Een netwerktransporttechnologie die gewoonlijk wordt gebruikt voor het versturen van gegevens van één knooppunt naar een ander.
Externe mailbox	Een toepassing waarmee u een document vanaf de mailbox op een extern apparaat kunt ophalen.
Externe terminal	De terminal waarmee u wilt communiceren. Dit is een algemene term voor terminals, zoals telefoons, faxapparaten en pc's.

F4800	Een communicatiemode waarmee de transmissiesnelheid wordt verlaagd, zodat ook bij een slechte verbinding de communicatie betrouwbaar is. Het apparaat wordt gedwongen met een maximale snelheid van 4800 bits per seconden te communiceren.
Fabrieksinstelling	Instellingen die in de fabriek op het apparaat worden ingesteld en die door het apparaat worden gebruikt wanneer de gebruiker geen instellingen aangeeft.
F-codecommunicatie	Communicatieprocedures die zijn goedgekeurd door het Communications and Information network Association of Japan (CIAJ) voor het gebruik van T.30* gestandaardiseerd door ITU-T. Tussen apparaten met de toepassing F-code kunnen verschillende toepassingen die gebruikmaken van de F-code worden gebruikt. (*ITU-T aanbeveling)
Foto	Een beeld, met name een positieve afdruk, dat door een camera is vastgelegd en op een lichtgevoelig oppervlak wordt afgedrukt.
Foutcode	Er verschijnt een code op het bedieningspaneel of een overzicht wanneer zich een probleem voordoet.
Frametype	Een groep gegevens die door het netwerk wordt gestuurd.
G3	Faxsystemen gestandaardiseerd door het adviescomité voor International Telecommunications (voorheen de CCITT en nu de ITU-T).
Geheugen	Een plaats waar documenten worden opgeslagen.
Gemaskeerde gegevens	Gemaskeerde gegevens worden getoond als speciale tekens in plaats van de privé-informatie. Gegevens worden gemaskeerd wanneer de toets / wordt geselecteerd.
Getrainde operator	Een gebruiker die de standaardinstellingen voor het apparaat, het kopiëren en het faxen instelt en het apparaat onderhoudt.
Groepskiezen	Een vorm van verkort kiezen, waarbij meerdere locaties tegelijkertijd kunnen worden gebeld door het invoeren van een 3-cijferige code. Het apparaat slaat het beeld in het geheugen op en stuurt het vervolgens naar iedere locatie.
Halftoon	Grijspatronen die niet zwart en niet wit zijn.
Handmatig ontvangen	Een faxmode die de ontvangst van een fax of het pollen start, nadat u met een beller heeft gesproken en heeft bevestigd dat het een faxopdracht betreft. Druk op <Start> om met ontvangen te beginnen.
Hoorn op de haak	De hoorn ligt op de haak. U kunt een telefoonnummer kiezen en de andere kant horen, maar niet met hen spreken. U kunt een fax ook handmatig verzenden of ontvangen wanneer Hoorn op de haak is geselecteerd.
HP-GL/2	Een afkorting voor Hewlett Packard Graphics Language.

Ingebonden originelen	Een scanoptie waarbij tegenover elkaar liggende pagina's van een ingebonden document op twee aparte vellen papier worden gekopieerd.
Internet	Een wereldwijd communicatienetwerk dat verschillende netwerken met elkaar verbindt.
Internetfax	In tegenstelling tot een standaard faxapparaat gebruikt internetfax bedrijfsnetwerken of internet om e-mails te versturen of ontvangen (TIFF-bijlagen).
IP	Een afkorting van "Internet Protocol". Dit is een communicatieprotocol van de netwerklaag dat door verschillende computerplatforms wordt ondersteund. IP regelt de route van de gegevens.
Kaderlimiet	<p>Een drempelwaarde voor de lengte van een verzonden document voordat het document in aparte pagina's wordt verdeeld.</p> <p>Er wordt één extra vel gebruikt wanneer de lengte van het verzonden document langer is dan de lengte van het papier dat in de ontvangende terminal is geplaatst. Een marge aan de onderste rand van een ontvangen document kan worden verwijderd, zodat de informatie op één pagina kan worden afgedrukt. De ruimte die aan de onderste rand van een document kan worden verwijderd, is de kaderlimiet. Wanneer de kaderlimietwaarde laag is, wordt de informatie op de volgende pagina afgedrukt. Maar wanneer deze groot is, kan een groter deel worden verwijderd, zodat de informatie op één pagina kan worden afgedrukt.</p>
Kettingkiezen	Een enkelvoudige kiesopdracht waarbij het kiezen via het toetsenbord en telefoonboeklocaties met elkaar worden verbonden voor een enkele kiesbewerking.
Kiestoon	Er klinkt een toon uit de telefoonlijn wanneer een extern apparaat een oproep ontvangt. U weet dan dat u met het apparaat bent verbonden.
Kiestype	Het kiestype van de verbonden lijn. Het apparaat biedt de opties Toon en 10 pps.
Kiezen	Een telefoonnummer gebruiken voor het versturen van een document. De beschikbare kiesmethoden zijn o.a.: handmatig kiezen met de aantaltoetsen, snelkiezen, het adresboek, enz.
Kleurgradatie	Hoe vloeiend kleuren in elkaar overlopen. Hoe hoger het aantal gradatiestappen, des te vloeiender is de kleurovergang.
Knooppunt	Een nummer dat een toegangspunt op een netwerk aangeeft. Het werkt als een adres.
Kop/kop	Een 2-zijdig document, waarbij op de tweede zijde de kop van het beeld de kop van de pagina is. Hierbij worden de pagina's aan de zijkant omgeslagen.

Kop/staart	Een 2-zijdig document, waarbij op de tweede zijde de kop van het beeld de onderkant van de pagina is. Hierbij worden de pagina's aan de onderkant omgeslagen.
Kopregel	De informatie over de verzender die meestal aan het begin van een verzonden document wordt afgedrukt.
Kopregel verzenden	Een kopregel die op de eerste regel van ontvangen documenten wordt afgedrukt.
Korte kant eerst (KKE)	De korte kant van het papier wordt het eerst in het apparaat gevoerd.
Landschap	De beeldrichting op een vel papier, waarbij de korte rand van het papier van boven naar beneden loopt.
Lange kant eerst (LKE)	De lange kant van het papier wordt het eerst in het apparaat gevoerd.
Lange-paginascan	Een toepassing waarmee een lang document van maximaal 600 mm (23,6 inch) kan worden gescand.
LDAP	Een afkorting van "Lightweight Directory Access Protocol". Een protocol waarmee informatie uit het bedrijfstelefoonboek kan worden gedeeld.
Lijnmonitor	Een functie waarmee u inbelverbindingen kunt horen.
Logische printer	Een filter tussen het netwerk en de fysieke printers die op het netwerk toegankelijk zijn.
Mailbox	Een opslaggebied in het geheugen van het apparaat waar faxdocumenten worden opgeslagen.
MIME	Een afkorting van Multipurpose Internet Mail Extension. De methode wordt gebruikt om het via e-mail ontvangen type van gegevens vast te stellen.
Mode Communicatie	Hiermee wordt de communicatiemode geselecteerd die wordt gebruikt voor het verzenden naar een extern faxapparaat vanaf G3 of F4800.
Notitie	Een opmerking of aantekeningen die aan een document is toegevoegd. Deze toepassing voegt de datum, de paginanummers en een opmerking toe aan het document.
Omslagen	Karton of papier dat vóór of achter aan een set wordt toegevoegd.
Ontvanger	De persoon of terminal waar u een document naartoe stuurt. "Kiezen" is het invoeren van het telefoonnummer van een ontvanger. Bij internetfax verwijst het naar het e-mailadres van een externe terminal.
Ontvangstbuffer	De buffer is de locatie waar gegevens vanaf de client tijdelijk worden opgeslagen. Door de geheugencapaciteit van de ontvangstbuffer te vergroten, kan de client eerder worden vrijgemaakt.

Opdracht	Een groep kopieer-, fax- of afdrukgegevens. Het annuleren en afleveren van kopieën, faxen en afdrukken wordt op basis van opdrachten uitgevoerd.
Opslaan om te pollen	Het opslaan van een document in het geheugen tot dit door een extern faxapparaat wordt opgehaald.
Opslagplaats	Een bewaarplaats voor elektronische documenten.
Optie-overzicht	Een overzicht dat aangeeft welke opties er op het apparaat zijn geïnstalleerd.
Papierstoring	Afdruk materiaal wordt verkeerd ingevoerd terwijl het apparaat een document afdrukt.
PCL-bestanden (Printer Control Language)	De opdrachttaal voor de HP LaserJet-printers.
PDF	Een afkorting van "Portable Document Format". Dit is een bestandsindeling die door Adobe Systems is ontwikkeld. Een PDF-bestand kan documenten beschrijven met tekst en beelden, waarbij alle opmaak en fonts van het origineel bewaard blijven.
Pollen	Een toepassing waarmee u een document vanaf een extern apparaat kunt ophalen.
POP3	Een afkorting van "Post Office Protocol Version 3", een protocol dat wordt gebruikt voor het ontvangen van e-mail. Dit is een vaak gebruikt communicatieprotocol (een afspraak over de manier waarop gegevens worden verstuurd). Dit biedt een privé-mailbox op de e-mailserver van de provider die berichten ontvangt wanneer een verbinding tot stand wordt gebracht. POP3 is een ontvangstfunctie. De overeenkomstige verzendfunctie voor e-mails is SMTP.
Portret	De beeldrichting op een vel papier, waarbij de lange rand van het papier van boven naar beneden loopt.
PostScript	PostScript is een paginabeschrijvingstaal (PDL: page description language) van Adobe Systems die de standaard is voor desktop publishing omdat het op brede schaal wordt ondersteund door hardware- en softwareleveranciers.
Profiel	Een protocol voor het regelen van beeldresolutie, papierformaat en andere kenmerken bij het verzenden of ontvangen van faxen via internetfax. Welke profielen kunnen worden gebruikt, hangt af van de internetfax van de externe terminal. Ga na welk profieltype de externe internetfax-terminal kan gebruiken, alvorens een profiel aan te geven.
Protocol	De regels die het versturen en ontvangen van faxen aansturen.
Puls-naar-toon	Schakelen tussen kiestypes. Dit is handig wanneer u de pulsmode nodig heeft om aan te sluiten en de toonmode voor toegang tot een mailbox of een andere toepassing.

RAM	De afkorting voor "Random Access Memory", het geheugen waaruit informatie kan worden opgehaald en waarin informatie kan worden opgeslagen.
Rechtstreeks faxen	Hiermee kunnen pc-clients faxen via het apparaat versturen.
Resolutie	De fijne details die op een gescand beeld kunnen worden onderscheiden. Selecteer de standaardinstelling voor normale documenten en de instellingen Fijn en Zeer fijn voor documenten met meer details.
ROM	Een afkorting van "Read Only Memory", het geheugen waaruit informatie alleen kan worden opgehaald.
ROS	Een afkorting voor raster output scanner, de lasermodule.
Scannen	Het registreren of lezen van een papieren document en het omzetten van het optische beeld van het document in een elektronisch beeld.
Scheidingsvel	Papier dat wordt gebruikt om hoofdstukken of onderwerpen in een set documenten van elkaar te scheiden. Hiervoor wordt vaak gekleurd papier gebruikt.
Scherf	De display op het bedieningspaneel. Hier worden informatie en instructies voor de gebruiker gegeven.
Serverfax	Een faxservice waarbij een faxserver van een andere leverancier wordt gebruikt.
Sets	Een afleveringsprogrammering waarbij iedere gekopieerde set in dezelfde volgorde wordt afgeleverd als waarin deze in de AOD werd geplaatst. Voorbeeld: Twee kopieën van een document met drie pagina's worden afgeleverd als pagina1/kopie1, pagina2/kopie1, pagina3/kopie1, pagina1/kopie2, pagina2/kopie2, pagina3/kopie2.
Sets kopieën	Groepen van kopieën van een set documenten met meerdere pagina's. Indien u een document van vier pagina's heeft en u 10 kopieën wilt maken van dit document, dan maakt u 10 sets kopieën.
Slaapmode	Een toestand waarbij het stroomverbruik wordt verlaagd wanneer het apparaat geen handelingen uitvoert.
SMTP	Simple Mail Transfer Protocol: Een communicatieprotocol (een afspraak over de manier waarop gegevens worden verzonden) dat vaak wordt gebruikt voor het verzenden en ontvangen van e-mail.
Snelkiezen	Een vorm van verkort kiezen van een nummer door een 3-cijferige code in te voeren.
Speciale tekens	Kiestekens die alleen van toepassing zijn voor Xerox-apparaten die faxmailboxes ondersteunen.
Standaardinstelling	De instellingen die door het apparaat worden gebruikt wanneer de gebruiker geen instellingen aangeeft.

Standaardscherm	Het scherm dat verschijnt wanneer het apparaat wordt ingeschakeld of wanneer de toets Alles wissen is ingedrukt. Het scherm verschijnt ook wanneer de toepassing Auto-wissen wordt gebruikt.
Standaardwaarde	Waarden die zijn ingesteld in een scherm met voorinstellingen.
Stapels	Afleveringsprogrammering waarbij het aangegeven aantal kopieën voor iedere pagina in een set kopieën wordt afgeleverd in de volgorde waarin de documenten in de AOD werden geplaatst. Voorbeeld: Twee kopieën van een document met drie pagina's wordt afgeleverd als pagina1/kopie1, pagina1/kopie2, pagina2/kopie1, pagina2/kopie2, pagina3/kopie1, pagina3/kopie2.
Systeembeheerder	Een gebruiker die de netwerkinstellingen op het apparaat instelt en onderhoudt.
TCP/IP	Transmission Control Protocol/Internet Protocol.
TIFF	Tagged Image File Format
Toegangscode	Een bepaald nummer waarmee toegang tot een mailbox, een externe mailbox of netwerken mogelijk wordt gemaakt.
Toetsenbord	De toetsen op het bedieningspaneel.
Tonercassette	Een cassette die door de klant kan worden vervangen en die toner bevat, een elektrisch geladen poeder met kleurstof en plastic. Deze cassette kan op eenvoudige wijze in een printer worden geplaatst.
Uitgestelde start	Programmering waarbij het apparaat een document op een later tijdstip verwerkt.
Verzendingsinterval	De periode tussen verzendingen.
Verzendingsoverzicht	Een overzicht dat de status van een faxdocument bevestigt.
Wachtrij	Een tijdelijke opslagplaats voor opdrachten die nog moeten worden verwerkt.

18 Appendix

Dit hoofdstuk bevat visuele richtlijnen voor het installeren van de optionele PostScript- en faxkit en het verwijderen van de geïntegreerde standaardafwerkeenheid.

Installatie van de PostScript-kit

PostScript Kit Installation Guide

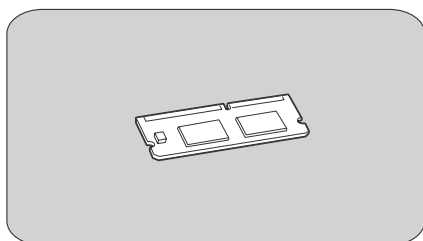
Guide d'installation du kit PostScript

Guida all'installazione del kit PostScript

Installationsanleitung PostScript-Kit

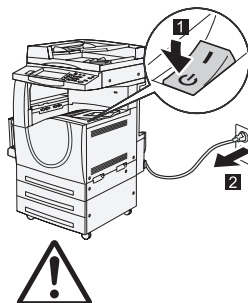
Guía de instalación del kit de PostScript

Guia de Instalação do Kit PostScript

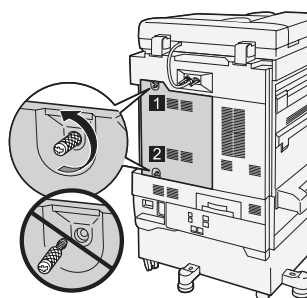


893E 86450
MB3196Y6-1

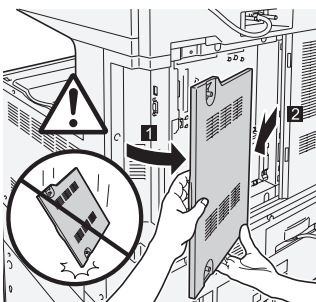
1



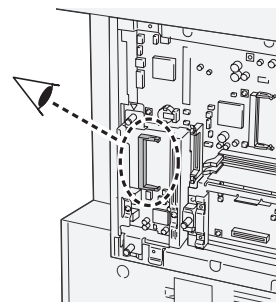
2



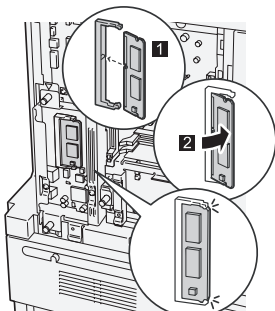
3



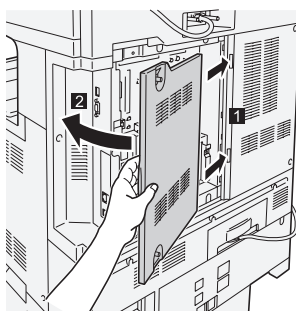
4



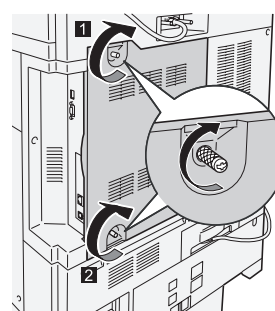
5



6



7



Installatie van de faxkit

FAX Kit Installation Guide

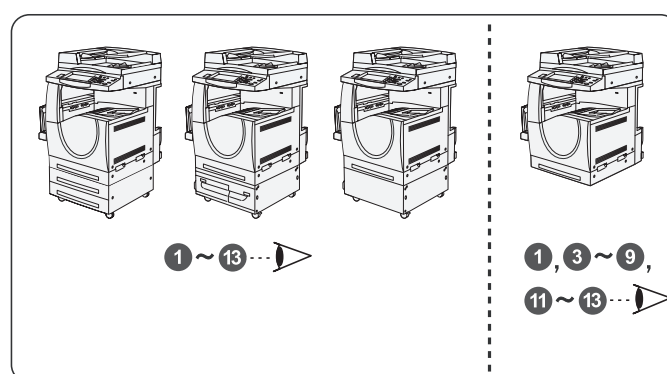
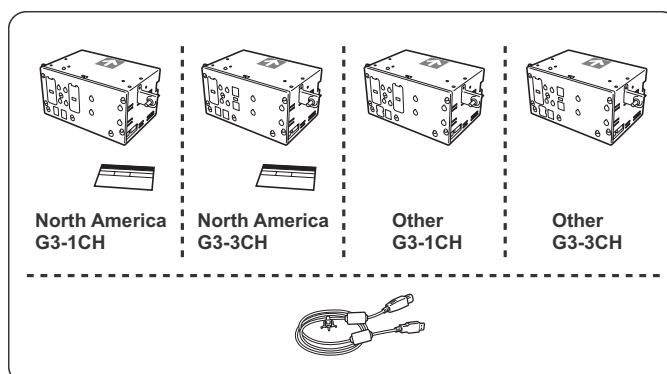
Guide d'installation du kit fax

Guida all'installazione del kit Fax

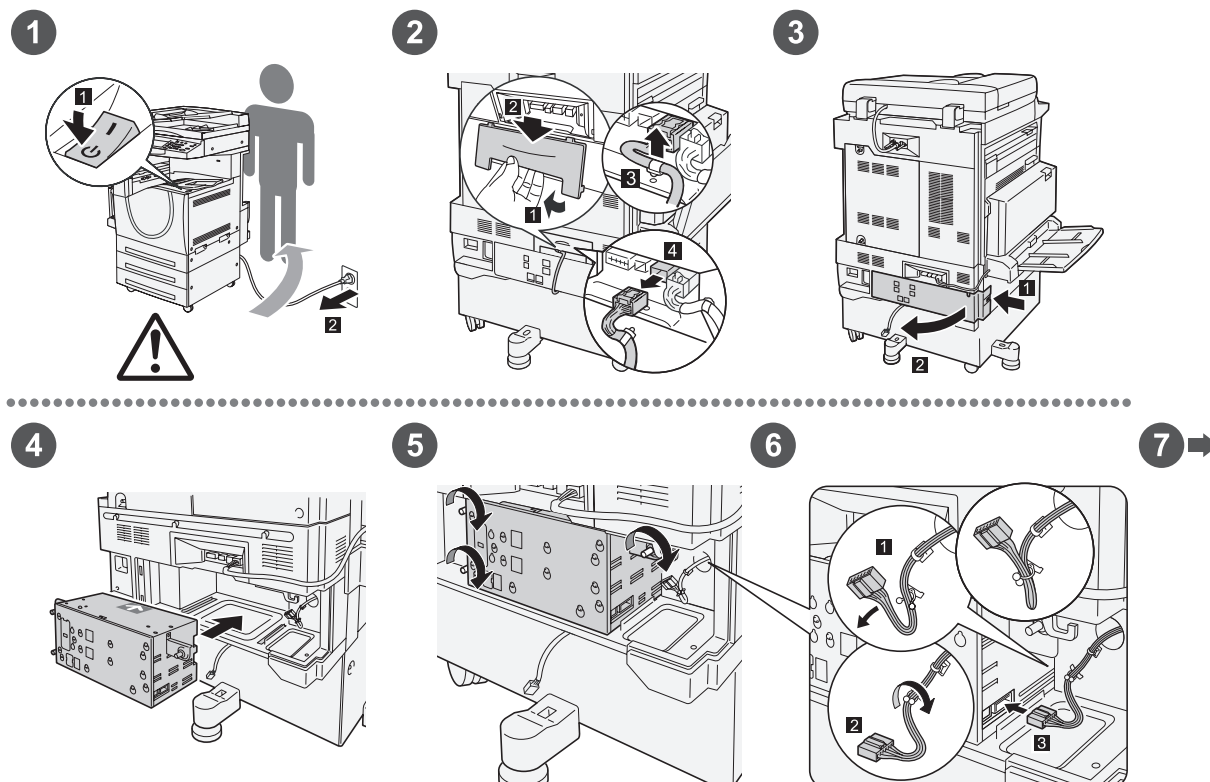
Installationsanleitung Fax-Kit

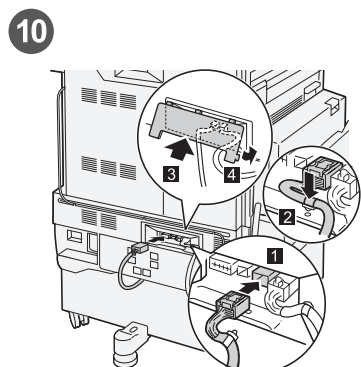
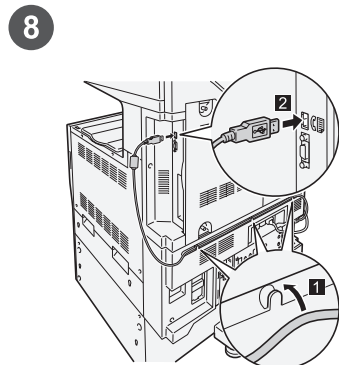
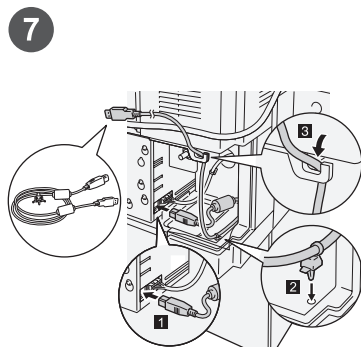
Guía de instalación del kit de fax

Guia de Instalação do Kit de Fax



893E 86460
MB3197Y6-1





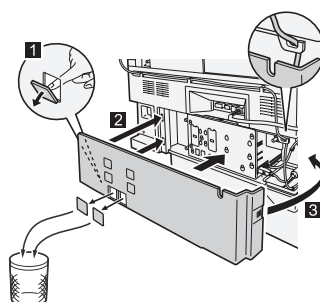
13 Important: Set the Country Code

Setting the country code is required to use the Fax option. Press <Log In/Out> button, enter user ID (the default ID is "11111"). Enter the System Settings mode, select [Common Settings], then select [Other Settings]. In the [Other Settings] screen, scroll down to and select [Country], select [change settings], then select the required country. After saving the settings, the machine reboots automatically. For more information, refer to Country Code for Fax Option in the Fax/Internet Fax chapter of User Guide on the Customer Documentation CD.

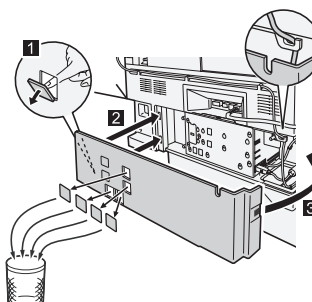
Important : Définition du code pays

Il est nécessaire de définir le code pays pour utiliser l'option Fax. Appuyer sur la touche <Accès> et entrer l'ID utilisateur (par défaut "11111"). En mode Paramètres système, sélectionner [Paramètres communs] puis [Autres paramètres]. Faire défiler l'écran [Autres paramètres] pour accéder à l'option [Pays], sélectionner [Modifier les paramètres] puis sélectionner le pays requis. Une fois les paramètres enregistrés, la machine redémarre automatiquement. Pour plus d'informations, consulter le chapitre Code pays pour l'option Fax dans le Manuel de l'utilisateur.

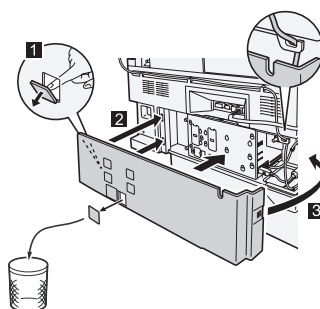
9 North America G3-1CH



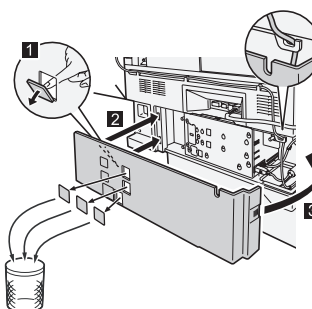
G3-3CH



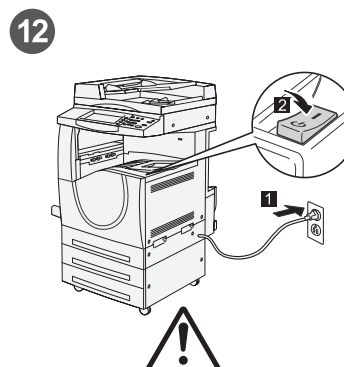
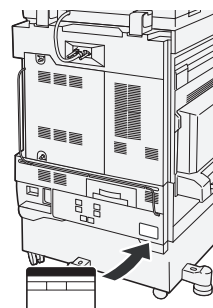
Other G3-1CH



G3-3CH



11 North America Only



Importante: impostare il codice paese

Per utilizzare l'opzione fax, è necessario impostare il codice paese. Premere il pulsante di <Accesso> e poi inserire l'ID utente ("11111" è il valore predefinito). Accedere alla modalità Impostazioni di sistema, selezionare [Impostazioni comuni] e poi [Altre impostazioni]. Nella schermata visualizzata, scorrere fino alla voce [Paese], selezionare [Cambia impostazione] e poi selezionarla. Selezionare il paese richiesto. Dopo aver salvato l'impostazione, la macchina viene riavviata automaticamente. Per maggiori informazioni, vedere la sezione relativa al codice paese per l'opzione fax nel capitolo Fax/Internet fax della guida per l'utente.

Wichtig: Länderkennzahl einstellen

Um die Faxfunktion verwenden zu können, muss die Länderkennzahl eingestellt werden. Die Anmelde-/Abmeldetaste drücken und die Benutzerkennung eingeben (Grundeinstellung ist "11111"). Den Verwaltungsmodus [Allgemeines] und danach [Andere Einstellungen] auswählen. In der Anzeige [Andere Einstellungen] abwärts scrollen und unter [Land] > [Einstellung ändern] die entsprechende Auswahl treffen. Das Gerät speichert die Einstellungen und startet anschließend automatisch neu. Weitere Informationen sind im Abschnitt "Länderkennzahl für die Faxfunktion" im Kapitel "Fax/Internet-Fax" des Benutzerhandbuchs auf der Kundendokumentations-CD enthalten.

Importante: Defina el código del país

Para utilizar la opción de fax es necesario definir el código del país. Pulse el botón <Iniciar/Cerrar sesión> e introduzca la ID de usuario (la prefijada es "11111"). Entre en Opciones del sistema, seleccione [Opciones comunes], y luego seleccione [Otras opciones]. En la pantalla [Otras opciones], avance en la lista y seleccione [País], después seleccione [Cambiar opciones] y luego el país apropiado. Después de guardar las opciones, la máquina se reinicia automáticamente. Si desea más información, consulte la sección sobre códigos de país para la opción de fax en el capítulo Fax/Fax de Internet de la Guía del usuario que encontrará en el CD de documentación del cliente.

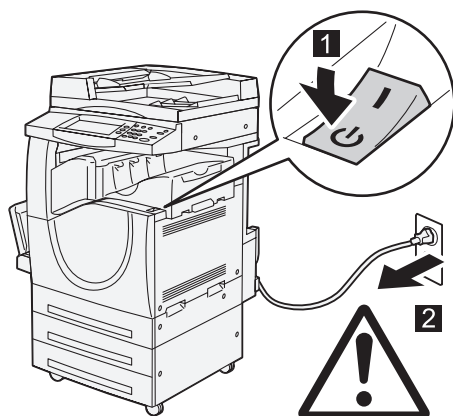
Importante: Configure o Código do país

Para usar a opção Fax é necessário configurar o Código do país. Pressione o botão <Acessar>, digite a ID do usuário (o padrão é "11111"). Entre no modo Configurações do sistema, seleccione [Configurações comuns] e depois seleccione [Outras configurações]. Na tela [Outras configurações], role e seleccione [País] seleccione [Alterar configurações] e em seguida seleccione o país requerido. Após salvar as configurações, a máquina reiniciará automaticamente. Para obter mais informações, consulte Código do país para opção Fax no capítulo Fax/Fax da Internet do Guia do Usuário no CD da Documentação do Cliente.

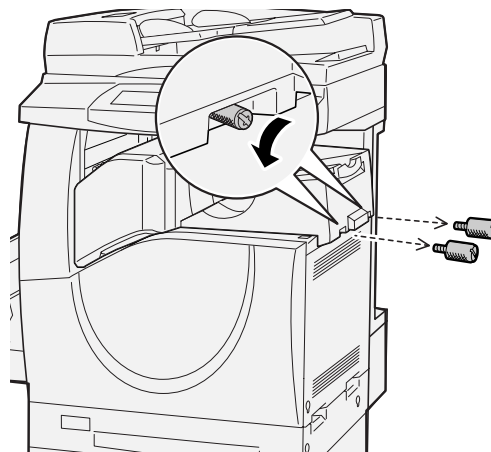
Geïntegreerde standaardafwerkeenheid verwijderen

Gebruik de volgende procedure om de geïntegreerde standaardafwerkeenheid te verwijderen. Hanteer de omgekeerde volgorde wanneer u de eenheid weer aansluit.

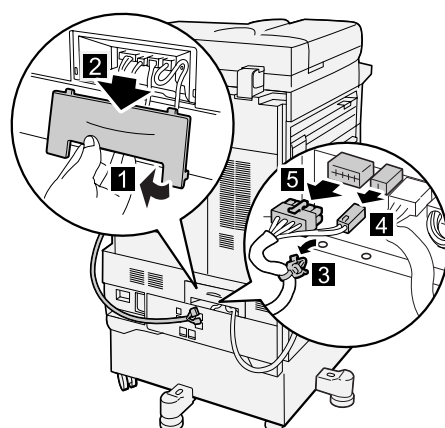
1



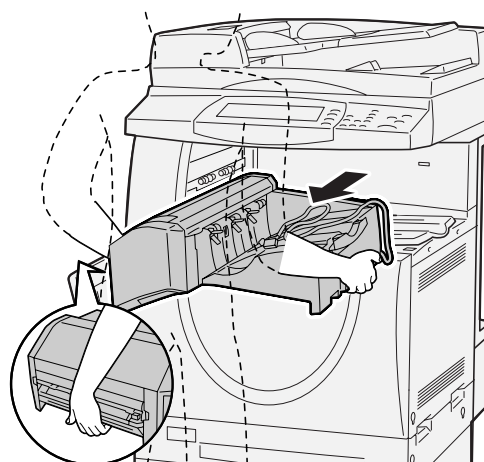
4



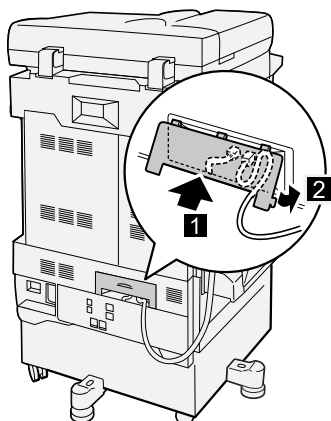
2



5



3



19 Index

Cijfers

1 kleur	263
100Base-TX/10Base-T poort	36
2 kleuren - Bronkleur	263
2 kleuren - Kleur doelgebied	263
2 kleuren - Kleur niet-doelgebied	263
2 kleuren - kopiëren	64
2-op-1 na ontvangst	301
2-zijdig	56, 108, 142
2-zijdig afdrukken	301
2-zijdig kopiëren	56, 264
2-zijdig kopiëren (boek)	68
2-zijdige module	35, 37
2-zijdige originelen	
Fax/internetfax	108
Scannen/e-mailen	142
90° roteren	299

A

Aan/uit-schakelaar	35, 41
aan-/uitzetten	41
Aanmeldings-ID systeembeheerder	325
Aanmeldings-ID, systeembeheerder	325
Aanmeldingsinstellingen/auditronbeheer	327
Gebruikersaccounts maken/controleren	327
Gebruikersaccounts op nul zetten	329
Instellingen Afdruk met verificatie	331
Instellingen gebruikersgegevens	330
Invoer toegangscode via	
bedieningspaneel	332
Mode Aanmeldingsinstellingen/Auditron	332
Teller systeembeheerder	
(kopieeropdrachten)	330
Aanmeldingsinstellingen/Mode Auditron	332
Aanmeldingsnaam HTTP-proxy-server	276
Aanmeldingsnaam HTTPS-proxy-server	277
Aanmeldingsnaam POP3-server	278
Aanmeldingsnaam SMTP AUTH	278
aanpassing afdrukkwaliteit - gemeenschappelijke	
instellingen	249
Aanraakscherm	35
onderhoud/reinigen	392
weergegeven talen	16
Aardlekschakelaar	42
Accountgegevens - aanmeldinstellingen/	
auditronbeheer	329

achtergrond onderdrukken	62
Achtergrondonderdrukking	264, 291
Achtergrondonderdrukking - kopiëren	62
Achtergrondonderdrukking (foto en tekst)	
.....	268
Achtergrondonderdrukking (kleurenkopie)	250
Achtergrondonderdrukking	
(scanopdrachten)	250
Achtergrondonderdrukking (zwart/wit)	250
actieve opdrachten - CentreWare	
Internetservices	188
Activiteitenoverzicht	252, 353, 357
Adres dat proxy-server negeert	276
Adresboek	
CentreWare Internetservices	199
Fax	97
Internetfax	104
Lijst	355
Menu Instellingen	318
Scannen naar FTP/SMB	140
Scannen/e-mailen	133
Afdrukformaat	294
Afdrukgebied	288
afdrুকinstellingen, wijzigen	331
Afdrukken	165
Bidirectionele communicatie	166
emulatieparameters	170
HP-GL/2-emulatie	166
Logische printer	166
PCL-emulatie	166, 171
PDF direct printing (rechtstreeks	
PDF-afdrukken)	166, 179
afdrukken/scannen - CentreWare Internet-	
services	189
Afdrukkleur	263
Afdrukkleur - kopiëren	52
Afdrukkleurherkenning	250
Afdrukkwaliteit	247, 249
Kopiëren	60
Scannen/e-mailen	146
afdrukmodule	399
plaatsen	400
recycling	400
vervangen	399
verwijderen	399
Afdrukopmaak	
Kopiëren	75

Scannen/e-mailen	152	Storingen	359
Afdrukopties binnenkomende e-mail	308	Verbruiksartikelen	358
Afdrukopties binnenkomende iFax	306	audiotonen - gemeenschappelijke instellingen	243
Aflevering kopieën	58, 265	Auditronbeheer	
aflevering scheiden, katern maken	77	beheertoepassingen en -services	382
Afleveringsbestemming	266	CentreWare Internetservices	204
Afleveringsbestemming - lijninstelling	303	overzicht	381
Afleveringsbestemming ingekomen iFax	306	overzicht afdrukken	356
afleveringsspecificaties	478	toepassingen en services	382
Afwijkend papiersoort	289	Auditronoverzicht	
Algemene gebruikers	362	Afdrukken	357
Algemene instellingen		Faxen	357
Fax/internetfax	107	Kopiëren	357
Scannen/e-mailen	141	Scannen	357
Algoritme berichtenservice	284	Auto energiespaarstand	243
Alle functies	245	Auto lade verwisselen	231, 248
Alle gegevens verwijderen	254	Auto-afdrukken	243
alvorens het apparaat te gebruiken	15	automatisch afgedrukte overzichten/lijsten	357
andere landen, illegale kopieën	33	Automatisch opdracht voorrang geven	255
antwoord aan - scannen/e-mailen	155	Automatisch opdracht vrijgeven	242
AOD	35, 48	Automatische aanpassing gradatie	251, 414
Korte kant eerst (KKE)	17	Auto-opslaan certificaat	284
Lange kant eerst (LKE)	16	Auto-papier UIT	268
papierstoringen	430	Auto-verkleinen na ontvangst	301
apparaat		Autoweergave van aanmeldscherm	245
alvorens te gebruiken	15	Auto-wissen	242
Bedieningspaneel	38	B	
elektrische voeding	20	basistoepassingen	
informatie	346	E-mail	132
informatie en status, CentreWare		Fax/internetfax	107
Internetservices	185	Kopiëren	52
onderdelen, productoverzicht	35	Netwerkscannen	137
onderhoud	20	Scannen naar FTP/SMB	138
reinigen	20, 391	Scannen naar mailbox	136
serienummer	15, 346, 473	Basistoon	245
status	346	Bediening toetsen omhoog/omlaag	260
toegankelijke gebieden voor gebruikers	20	Bedieningspaneel	35, 38
veiligheidsinformatie	19	onderhoud/reinigen	392
waarschuwingssymbooltekens	19	Toets Aan-/afmelden	38
apparaat reinigen	20, 391	Toets Alle functies	39
Apparaatcertificaat	285	Toets Alles wissen	38
Apparaatcertificaat - Client	283	Toets Apparaatstatus	39
Apparaatcertificaat - S/MIME	284	Toets C	39
Apparaatcertificaat - Server	283	Toets energiebesparing	38
Apparaatconfiguratie	346	Toets Kiespauze	39
apparaatinformatie - apparaatstatus	346	Toets Onderbreken	38
apparaatklok/-timers - gemeenschappelijke		Toets Opdrachtstatus	39
instellingen	241	Toets Snelkiezen	39
Apparaatstatus	345	Toets Start	39
Apparaatinformatie	346	Toets Stop	38
Harde schijf overschrijven	347	Toets Taal	38
Mode Afdrukken	347	Toets Toepassingen	39
Mode Faxontvangst	351	Bedrijfslogo	305
Papierlade	347		

Beeld herhalen - kopiëren	81
Beeld omkeren - kopiëren	73
beeld vergroten over meerdere vellen	80
Beeldcompressie	292
Scannen/e-mailen	152
beelden verbeteren	62
Beeldopties	
Kopiëren	61
Scannen/e-mailen	147
Beeldoverdrachtscherm	296
Beeldrotatie	265
Beeldrotatie - kopiëren	72
Beeldrotatierichting	265
Beeldverbetering	251
Kopiëren	62
Scannen/e-mailen	147
Beeldverschuiving - kopiëren	71
Beeldverschuiving - Zijde 1	265
Beeldverschuiving - Zijde 2	265
beperkingen en waarschuwingen	19
beperkingen voor opdrachtstroomschema's	164
Beperkte toegang Xerox Welcome Centre	260
Beschrijving - CentreWare Internetservices	197
Bestandsbestemming - lijninstelling	302
bestandsbestemming/afliveringsbestemming - instellingen mode Faxen	302
Bestandsindeling	291
Scannen/e-mailen	144
bestandsnaamconflict - scannen/e-mailen	154
bestemmingen aangeven	
Fax	97
Internetfax	104
Beveiligde afdruk	165
Opgeslagen documenten	339
Bevestigingsmode voor bezorging	306
Bew. 'Van' door gereg. gebr. toestaan	309
Bewerken 'Van' door gebruikers toestaan	309
Bewerken 'Van' na mislukt zoeken toestaan	309
Bewerken van veld 'Van:' door gastgebruikers toestaan	309
Bidirectionele communicatie	166
Bindrug wissen - Kopiëren	68, 69
blanco vellen, invoegen tussen transparanten	79
Boek scannen	
Fax/internetfax	111
Scannen/e-mailen	149
Bonjour	273
Bovenpaneel geïntegreerde standaardafwerkeenheden	429
Bovenpaneel standaardafwerkeenheden	428
Bronkleur - kopiëren	64
bronnen	18

C

Canada, illegale kopieën	32
CE-merk, regulatorische informatie	25
CentreWare Internet Services	
PKI-instellingen (openbare sleutel)	203
CentreWare Internetservices	181
actieve opdrachten	188
adresboek	199
afdrukken/scannen	189
Auditronbeheer	204
beschrijving	197
configuratie	197
doelcomputers	182
eigenschappen	196
emulatie-instellingen	219
externe verificatieserver/directoryservice	209
facturering en tellers	198
factureringsstellers	198
geheugeninstellingen	224
instelling bestandopslagplaats	195
instellingen energiespaarstand	198
instellingen internetservices	209
instellingen mailberichtgeving	204
instellingen proxy-server	210
Interface-opties	183
kenmerken papierlade	198
laden	185
mailboxen	199
onderdelen	186
ondersteuning	224
opdrachtbeheer	189
opdrachten	187
opdrachten verzenden	189
opdrachtenhistorie	188
opdrachtsjablonen	190
opdrachtstroomschema's	201
papierinstellingen	198
PKI-instellingen (openbare sleutel)	203
pool	195
poortinstellingen	212
poortstatus	211
protocolinstellingen	212
services	184
standaard gebruikers-ID en toegangscode	197
standaardtoepassingen	183
status	185
toegang tot services	182
toepassingen voor eigenschappen	197
Vereisten besturingssysteem en browser	182
Xerox standaard accountadministratie	206
Communicatiemode	
Fax	114
Internetfax	126

Communicatiemode Rondzenden	306
configuratie - CentreWare Internetservices	197
Contrast	264, 291
Contrast - kopiëren	62
Controle-interval POP3-server	278
conventies	16

D

Datum	241
Datum - kopiëren	83
Datumnotatie	249
Datumpositie	266
Deksel A, papierstoringen	422
Deksel B, papierstoringen	424
Deksel C, papierstoringen	425
Deksel D van de 2-zijdige module, papierstoringen	428
Deksel E, papierstoringen	425
Densiteit	249
densiteit	
aanpassen voor faxopdrachten	108
aanpassen voor kopieeropdrachten	62
aanpassen voor scanopdrachten	147
Digitale handtekening - Uitgaande e-mail	284
Digitale handtekening - Uitgaande iFax	284
Direct printing (rechtstreeks afdrukken)	165
documenten	
afdrukken	165
faxen	92
kopiëren	47
meerdere documenten op een vel	80
meerdere documenten op één vel	116
naam geven	154
nummering	83
opslaan en behandelen	232
opslaan om op te halen bij extern apparaat	121
origineelsoort selecteren	60, 109
plaatsen	47, 92, 128, 227
scannen	128
verzenden naar externe apparaten	100, 105
verzenden naar meerdere ontvangers	99, 105
voorbladen toevoegen	103
documenten afdrukken	165
Documenten met beveiligde afdruk verwijderen	311
Documenten met proefafdruk verwijderen	312
Documenten opgehaald door client	310
Documenten voor pollen - automatisch verwijderen	299
documentenlijst - mailbox controleren	158

documentnaam/bestandsnaam - scannen/e- mailen	154
Documentvervaldatum	311
doelcomputers - CentreWare Internet- services	182
Domeinfilter	279
Domeinfilterlijst	355
Domeinnaam	275
Doorzenden	
Fax	100
Internetfax	105
Doorzendoverzicht	253, 358
DTMF, doorsturen	100
Duur printerblokkering	243

E

Eenheden die door de klant kunnen worden vervangen	358, 398
eenheden, millimeters/inches	260
eigenschappen - CentreWare Internetservices	196
elektrische specificaties	479
elektrische veiligheid	21
elektrische voeding	20
E-mail	135
adres van verzender toevoegen	135
afdrukken	165
antwoordadres toevoegen	155
basistoepassingen	132
extern adresboek doorzoeken	133
lokaal adresboek doorzoeken	134
E-mail ontvangen	273
E-mail verzenden	273
E-mailadres	275
e-mailadres/hostnaam apparaat - netwerkinstellingen	275
e-mailregeling - instellingen e-mail/ internetfax	308
E-mailverzending bij mislukt zoeken	309
emulatie	
afdrukparameters	170
PCL-parameters	171
PDF-parameters	179
emulatie-instellingen - CentreWare Internetservices	219
energiespaarstanden	
mode laag energieverbruik	43
productoverzicht	42
slaapstand	43
Energy Star, voldoen aan bepalingen	29
Enkele kleur - kopiëren	64
Environmental Choice, voldoen aan bepalingen	29
Ethernet-instelling	274

EtherTalk	273
extern apparaat	
aantal afdrukken instellen	116
documenten ophalen van	120
documenten verzenden naar	100
reactie voorafgaand aan verzending	123
externe mailbox - faxen	117
externe verificatie	362
externe verificatieserver/directoryservices - CentreWare Internetservices	209

F

F4800		opdracht stoppen	96
Communicatiemode internetfax	126	opdrachtstatus bevestigen	96
Faxcommunicatiemode	114	ophalen bij externe apparaten	120
Facturering en tellers - CentreWare		opmaak aanpassen	110
Internetservices	198	opmerkingen aan voorblad toevoegen	103
fax ophalen bij externe apparaten	120	opslaan om op te halen bij extern apparaat	121
fax opslaan om op te halen bij extern apparaat	121	origineelformaat aangeven	111
Fax/internetfax	91	origineelsoort selecteren	109
Faxdocumenten voor vertrouwelijk pollen	157	scanformaat verkleinen/vergroten	112
faxen		scanresolutie selecteren	109
2-zijdige documenten	108	snelkiezen	98
aansluiting extern apparaat voorafgaand aan verzending controleren	123	tegenoverliggende pagina's op aparte vellen verzenden	111
adresboek gebruiken	97	toepassingen selecteren	94
adressen invoeren met het toetsenbord	99	transmissie-opties	113
aflevering op extern apparaat instellen	116	transmissie-overzicht afdrukken	113
basistoepassingen	107	zendprioriteit en -tijd instellen	114
bestemming aangeven	95	Faxfunctie	
bestemmingen aangeven	97	regulatorische informatie	26
bestemmingen opgeven met speciale tekens	101	faxfunctie	
communicatiemode kiezen	114	informatie over de data-coupler	26
Densiteit aanpassen	108	kopregelvereisten	26
documenten met voorblad verzenden	103	richtlijn inzake radioapparatuur en telecommunicatie- terminalapparatuur	28
documenten naar externe apparaten verzenden	100	Faxoverdracht - Kopregel afzender toevoegen	306
documenten naar meerdere ontvangers verzenden	99	Faxoverdracht uit adresboek	306
documenten plaatsen	92	faxregeling - instellingen mode Faxen	299
e-mail met transmissie-resultaat ontvangen	124	faxsignalen, doorsturen	100
externe mailbox gebruiken	117	F-code - faxen	118
geavanceerde toepassingen instellen	120	F-code, doorsturen	100
gemengde origineelformaten selecteren	111	Fijnafstemming 100%	268
handmatige formaatvoer selecteren	111	Fontlijst	354
landcode	91	Foto en tekst / Afgedrukt origineel	268
lang faxdocument	93	Foto- en tekstherkenning	249
meerdere documenten op één vel	116	foto's scannen	146
naam en telefoonnummer aan koptekst toevoegen	116	Fotoreproductieniveau	250
opdracht starten	95	Foutenhistorie-overzicht	359
		Foutenhistorieoverzicht	353
		Foutenoverzicht opdrachtstroom	254
		Foutmail automatisch afdrukken	308
		FTP-client	273
		functies en toepassingen	
		E-mailen	40
		Fax	40
		Internetfax	40
		Kopiëren	40
		Mailbox controleren	40
		Netwerkscannen	40
		Scannen naar FTP/SMB	40
		Scannen naar mailbox	40
		functies geregeld door verificatie	363

Fuser	358, 405
plaatsen	406
verwijderen	405

G

G3 Auto	
Communicatiemode internetfax	126
Faxcommunicatiemode	114
G3-lijn	305
G4 Auto	
Communicatiemode internetfax	126
Geannuleerde faxen opslaan	300
geavanceerde faxtoepassingen	120
gebruikersaccounts maken/controleren -	
aanmeldingsinstellingen/	
auditronbeheer	327
gebruikersaccounts op nul zetten -	
aanmeldingsinstellingen/	
auditronbeheer	329
Gebruikers-ID voor Afdrukken	289
Geen PostScript-font aanwezig	290
Gegevenscodering	260
geheugen toekennen - instellingen mode	
Afdrukken	285
geheugeninstellingen - CentreWare	
Internetservices	224
Geïntegreerde standaardafwerking	37, 413
Geïntegreerde standaardafwerking	
verwijderen	494
Geïntegreerde standaardafwerking,	
nietstoringen	434
Geïntegreerde standaardafwerking,	
papierstoringen	429
Gemeenschappelijke instellingen	241
Aanpassing afdrukkwaliteit	249
Apparaatklok/-timers	241
Geluidstonen	243
Instellingen papierlade	246
Instellingen scherm/toets	245
Onderhoud	254
Overige instellingen	255
Overzichten	252
Watermerk	248
Gemengde origineelformaten	265, 292
Fax/internetfax	111
Kopiëren	70
Scannen/e-mailen	150
Gemengde origineelformaten - 2-zijdig	
kopiëren	268
gescande documenten	157
gesplitst verzenden - scannen/e-mailen	153
Getrainde operator	16, 361
Geverifieerde gebruikers	361
Glasplaat	35, 49

onderhoud/reinigen	392
Groepsverzending	300
Grootte datum	266
Grootte paginanummer	266
Grootte stempel	266

H

Handm. (lade 5)	35, 37, 230
handmatig ontvangen - faxen	123
handmatig verzenden - faxen	123
Handmatige formaat invoer	
Fax/internetfax	111
Kopiëren	69
Scannen/e-mailen	150
Harde schijf initialiseren	254
Harde schijf overschrijven	260
Apparaatstatus	347
Heimdal, licentie	30
hergebruikt papier, productoverzicht	46
Hoekverschuiving - kopiëren	72
hoorn op de haak (Handm. verz./	
ontvangen) - faxen	123
Hostnaam	275
HP-GL/2 Auto-indelingsgeheugen	286
HP-GL/2-emulatie	166, 348
HP-GL/2-paletlijst	354
huidige opdrachten en wachtrijopdrachten	336

I

ID afzender	299
iFax naar E-mail	311
iFax naar iFax	311
iFax-opmerking - internetfax	106
iFax-pad	306
iFax-profiel	124, 299
iFax-regeling - instellingen mode Faxen	305
illegale kopieën	31
in-/uitschakelen	41
informatie lokale terminal - instellingen mode	
Faxen	304
informatiebronnen	18
Inhoud coderingsmethode	284
inschakelen	41
installatie van de faxkit	492
installatie van de PostScript-kit	491
instelling bestandopslagplaats - CentreWare	
Internetservices	195
instellingen	
Auditronbeheer	327
E-mail/internetfax	307
Gemeenschappelijk	241
Mailbox	310
Mailbox/opgeslagen document	310

Menu Instellingen	312	Overige instellingen	295
Mode Afdrukken	285	overzicht afdrukken	354
Mode Faxen	296	Standaardinstellingen afdrukformaat	294
mode Kopiëren	261	Standaardinstellingen Scannen	291
Mode Scannen	290	Standaardinstellingen Scannen naar	
netwerk	271	FTP/SMB	293
Opgeslagen document	311	Standaardorigineelformaten	293
Systeem	240	Voorinstellingen Verkleinen/vergroten	294
Systeembeheerder	325	instellingen opdrachtstroom - mailbox	
instellingen Afdruk met verificatie -		controleren	160
aanmeldingsinstellingen /		instellingen opgeslagen documenten - mailbox /	
auditronbeheer	331	instellingen opgeslagen	
Instellingen E-mail/internetfax	307	documenten	311
Instellingen e-mail/internetfax		Instellingen papierformaat	256
E-mailregeling	308	Instellingen PDF-beveiliging	285
Standaardinstellingen E-mail	307	Instellingen POP3-server	277
Instellingen energiespaarstand		Instellingen proxy-server	276
- CentreWare Internetservices	198	CentreWare Internetservices	210
instellingen externe verificatieserver -		Netwerkinstellingen	276
netwerkinstellingen	279	instellingen scherm/toets - gemeenschappelijke	
instellingen gebruikersgegevens -		instellingen	245
aanmeldingsinstellingen /		Instellingen SMTP-server	278
auditronbeheer	330	Instellingen systeembeheerder	325
Instellingen HTTP - SSL/TLS	283	Aanmeldings-ID systeembeheerder	325
instellingen Internetservices - CentreWare		Maximumaantal aanmeldingspogingen	326
Internetservices	209	Toegangscode systeembeheerder	326
Instellingen Kerberos-server	279	instellingen uitgaande/binnenkomende e-mail -	
instellingen mailberichterijging - CentreWare		netwerkinstellingen	277
Internetservices	204	Instellingenlijst - Gemeenschappelijke	
Instellingen mode Afdrukken	285	items	353, 355
Geheugen toekennen	285	Instellingenlijst Uitgebreide toepassingen	355
Overige instellingen	288	Instellingsprocedures	239
overzicht afdrukken	353	Internetdiensten (HTTP)	274
Instellingen mode Faxen	296	Internetfax	
Bestandsbestemming/		bestemming opgeven met het	
afleveringsbestemming	302	toetsenbord	105
Fax-regeling	299	bestemmingen aangeven	104
iFax-regeling	305	bestemmingen opgeven met het adresboek	104
Informatie lokale terminal	304	communicatiemode kiezen	126
overzicht afdrukken	355	documenten naar externe apparaten	
Standaardinstellingen origineelformaat	304	verzenden	105
Standaardinstellingen scherm	297	documenten naar meerdere ontvangers	
Voorinstellingen Verkleinen/vergroten	303	verzenden	105
Instellingen mode Kopiëren	261	meerdere documenten op één vel	125
Keuzekleuren	270	opmerkingen in tekstgebied invoegen	106
Kopieerregeling	267	profielen aangeven	124
Notities - Stempels maken	271	transmissie-opties	123
overzicht afdrukken	353	transmissie-overzicht afdrukken	124
Standaardinstellingen kopiëren	262	Internetfax-profiel	
Standaardorigineelformaten	269	TIFF-F	125
Tabblad Kopiëren	261	TIFF-J	125
Voorinstellingen verkleinen/vergroten	270	TIFF-S	125
Instellingen mode Scannen	290	Internetfax-profiel rondzenden	306

invoer toegangscode via bedieningspaneel - aanmeldingsinstellingen/ auditronbeheer	332
Invoerbepierking toetsenbord	260
IP-adres POP3-server	277
IP-adres SMTP-server	278
IPP	273

J

JPEG-bestandsindeling	144
JPEG-code, licentie	30

K

Kaderlimiet	300
Kantlijnverschuiving - kopiëren	71
katern maken	75
Katern maken - kopiëren	75
Aflevering scheiden	77
Omslagen	76
Rand verschuiven	76
Katern maken - Lade Omslagen	267
Kenmerken papierlade	
CentreWare Internetservices	198
Gemeenschappelijke instellingen	246
Keuzeformaat omzetten in standaardformaat ..	311
keuzekleuren - instellingen mode Kopiëren	270
Keuzetekst	249
Kleur	249
kleur	
2-kleuren kopieeropdrachten	64
afdrukkleurmode voor kopieeropdrachten ..	52
brongleur	64
éénkleur-kopieeropdrachten	64
gradatie aanpassen	414
kleur doelgebied	64
kleur niet-doelgebied	65
kleurbalans voor kopieeropdrachten	65
kleureffecten voor kopieeropdrachten	63
kleurenoriginelen scannen	141
kleurverschuiving voor kopieeropdrachten ..	66
verzadiging	62
Kleur doelgebied - kopiëren	64
Kleur niet-doelgebied - kopiëren	65
Kleur stempel	266
Kleurbalans - Cyaan	264
Kleurbalans - Geel	264
Kleurbalans - kopiëren	65
Kleurbalans - Magenta	264
Kleurbalans - Zwart	264
Kleureffecten - kopiëren	63
Kleursysteem	292, 296
Kleurverschuiving	264
Kleurverschuiving - kopiëren	66

kopieën sorteren	58
kopieerformaat vergroten	53
kopieerformaat verkleinen	53
kopieeropdrachten samenstellen	85
kopieerregeling - instellingen mode Kopiëren ..	267
kopiëren	
2-kleurenopdrachten	64
2-zijdig	68
2-zijdige kopieën van enkel- of dubbelzijdige documenten	56
2-zijdige kopieën van tegenoverliggende pagina's	68
aantal invoeren	50
achtergrond onderdrukken	62
afdrukkleurmode selecteren	52
afdrukkwaliteit selecteren	60
afdrukopmaak selecteren	75
aflevering sorteren	58
basistoepassingen	52
beeld roteren	72
beeld vergroten over meerdere vellen	80
beelden herhalen op één vel	81
beelden omkeren	73
beelden verbeteren	62
beelden verschuiven	71
beeldopties selecteren	61
bindrug wissen	68, 69
blanco vellen invoegen tussen transparanten	79
brongleur	64
contrast aanpassen	62
datum toevoegen	83
documenten	47
documenten plaatsen	47
een papierlade selecteren	54
éénkleuropdrachten	64
hoekverschuiving	72
kantlijnverschuiving	71
katern maken	75
kleur doelgebied	64
kleur niet-doelgebied	65
kleurbalans aanpassen	65
kleureffecten selecteren	63
kleurverschuiving aanpassen	66
kleurverzadiging aanpassen	62
kopieerdensiteit aanpassen	62
kopieerformaat verkleinen/vergroten	53
kopieeropdrachten samenstellen in één bewerking	86
kwaliteit van origineel selecteren	60
meerdere documenten op een vel	80
negatieve (omgekeerde) beelden maken	74
nietpositie kiezen	59
omslagen toevoegen	78

opdracht samenstellen	85
opdracht starten	51
opdracht stoppen	51
opdrachtstatus bevestigen	51
opmaakaanpassing	67
origineelformaten handmatig specificeren	69
paginanummer toevoegen	83
randen wissen	70
richting specificeren	74
rotatierichting selecteren	73
scanformaat selecteren	69
schaduwonderdrukking	63
scheiden met scheidingsvellen	59
scherpte aanpassen	62
sets afleveren	59
spiegelbeeld	74
stempel toevoegen	82
stempel/datum/paginanummer toevoegen	82
tegenoverliggende pagina's op aparte vellen	67
toepassingen selecteren	49
verschillende origineelformaten tegelijk scannen	70
vooringesteld beeld op één vel herhalen	85
watermerk met controlenummer toevoegen	84
watermerk met datum/tijd toevoegen	84
watermerk met serienummer toevoegen	84
watermerk met tekst toevoegen	84
watermerken toevoegen	84
Kopiëren (boek)	67
koppeling maken/wijzigen - mailbox controleren	162
kopregel verzenden - faxen	116
Kopregel verzenden - pollen	299
koptekst, toevoegen aan faxdocumenten	116
Korte kant eerst (KKE)	17, 229
Kostenteller	352
Kostenteller/afdrukoverzicht	351

L

lade	
2-zijdige module	35
Lade 1	35
Lade 2	35, 36, 37
Lade 3	35, 36, 37
Lade 5 (handmatige invoer)	35, 37
Middelste opvangbak	35
Module met twee laden	35, 37
Tandemlademodule	36, 37
Zijopvangbak	35
lade 5 (handm. invoer), papierstoringen verhelpen	427

Lade 5 (handmatige invoer) Standaard papierformaten	248
Lade voor voorbladen	290
laden - CentreWare Internetservices	185
Landcode	261
landcode voor optie Fax	91
Lange kant eerst (LKE)	16, 229
laserveiligheid	22
LDAP-server/Directoryservice	280
Leesbevestigingen	308
Scannen/e-mailen	153
licentie	30
Heimdal	30
JPEG-code	30
RSA BSAFE	30
Lichter/donkerder	264, 291
Fax/internetfax	108
Kopiëren	62
Scannen/e-mailen	147
Lijst HP-GL/2-instellingen	354
Lijst kostengegevens	356
Lijst logische PS-printers	354
Lijst logische TIFF-printers	354
Lijst opgeslagen documenten	353
Lijst opgeslagen programmering HP-GL/2	354
Lijst PCL-instellingen	353
Lijst PDF-instellingen	354
Lijst PostScript-fonts	354
Lijst TIFF-instellingen	354
Limiet standaardformaat	311
Logische printer	166
Lokale naam	304
LPD	273

M

Mail over bezorging automatisch afdrukken	308
Mailberichtgeving	273
Mailbox	
aan opdrachtstroomschema koppelen	160
beperkingen voor opdrachtstroomschema's	164
CentreWare Internetservices	199
documenten afdrukken/verwijderen	159
Menu Instellingen	312
opdrachtstroomschema selecteren	163
schemafiltering	164
Mailbox controleren	157
Mailbox/Instellingen opgeslagen document	310
Instellingen opgeslagen documenten	311
Mailbox-instellingen	310
mailboxdocumenten afdrukken	159
mailboxdocumenten verwijderen	159
mailbox-instellingen - mailbox/instellingen opgeslagen documenten	310

Ontvangstbuffer	
EtherTalk	288
IPP-spoolen	287
LPD-spoolen	286
NetWare	287
Port9100	288
SMB-spoolen	287
USB	286
Ontvangstprotocol e-mail	285
Opbouwopdracht - kopiëren	86
Opbouwopdracht - Lade Scheidingsvellen	267
Opdracht onderbreken, productoverzicht	46
Opdracht samenstellen - kopiëren	85
opdrachtbeheer - CentreWare InternetServices	189
opdrachten	
huidige en in wachtrij	336
voltooide	337
opdrachten - CentreWare InternetServices	187
opdrachtenhistorie - CentreWare	
InternetServices	188
Opdrachtenhistorieoverzicht	252, 352, 357
opdrachtsjablonen - CentreWare	
InternetServices	190
Opdrachtsjablonenlijst	355
Opdrachtstatus	335
Fax/internetfax	96
Kopiëren 51	
Scannen/e-mailen	130
opdrachtstatus/activiteitenoverzicht, afdrukken	352
Opdrachtstroomschema's	
CentreWare InternetServices	201
Menu Instellingen	314
opdrachtstroomschema's aan mailboxen	
koppelen	377
opdrachtstroomschema's, verificatie	365
opdrachtstroomschema, documenten	
opgeslagen in mailbox uitvoeren	163
opdrachtstelleroverzicht, afdrukken	356
Opdrachttype op scherm Opdrachtstatus	246
opdrachtverzending - CentreWare	
InternetServices	189
Openbare mailbox	
Opgeslagen documenten	342
opslaan om te pollen	121
Openbare mailboxafdruk	166
Opgeslagen documenten	
Beveiligde afdruk	339
Niet afgeleverde faxen	343
Openbare mailbox	342
Uitgestelde afdruk	341
Opgeslagen faxen - Automatisch verwijderen	300
opmaak aanpassen	
Fax/internetfax	110
Kopiëren	67
Opmaakaanpassing	
Fax/internetfax	110
Kopiëren	67
Scannen/e-mailen	148
opmerking - faxen	103
opmerkingen - menu Instellingen	323
opmerkingen in tekstgebied van internetfax	106
Opmerkingenlijst	355
opslaan om te pollen - faxen	121
Opvangbak	
middelste opvangbak geïntegreerde	
standaardafwerkeenheden	37
standaardafwerkeenheden	36
Opvangbak standaardafwerkeenheden	36, 37
Origineel 8,5 x 11 in. KKE verkleinen tot A4	
KKE	301
Origineelformaat	269
Fax/internetfax	111
Kopiëren	69
Scannen/e-mailen	150
Origineelrichting	265, 292
Origineelrichting - kopiëren	74
Origineelsoort	263, 291
Fax/internetfax	109
Kopiëren	60
Scannen/e-mailen	143
Origineelsoort - Auto (kleur)	263
Origineelsoort - Auto (zwart)	263
Origineeltype - Lichte originelen	268
Overdrachtprotocol	293
Scannen naar FTP/SMB	139
overige informatiebronnen	18
Overige instellingen	
Gemeenschappelijke instellingen	255
Instellingen mode Afdrukken	288
Instellingen mode Scannen	295
Netwerkinstellingen	285
overzicht	
Auditronbeheer	381
product	35
Verificatie	361
Overzicht opdrachten 2-zijdig	253
Overzicht rondzenden/multi-pollen	357
Overzicht rondzenden/multipollen	253
overzicht/leesbevestigingen - internetfax	124
Overzicht/lijst afdrukken	352
Auditronbeheer	356
Instellingen mode Afdrukken	353
Instellingen mode Faxen	355
Instellingen mode Kopiëren	353
Instellingen mode Scannen	354
Mailboxlijst	356
Opdrachtstatus/activiteitenoverzicht	352
Opdrachtstelleroverzicht	356

overzichten - gemeenschappelijke instellingen	252
overzichten/lijsten automatisch afdrukken	357
overzichten/lijsten, automatisch afdrukken	357
ozonveiligheid	24

P

Paginanummer - kopiëren	83
papier	
ondersteunde formaten	232
opslaan en behandelen	232
plaatsen	227
richting	16
papier en ander afdruk materiaal	227
papier opslaan en behandelen	232
papier voorbereiden om dit te plaatsen	227
Papierformaat/-soort	246
papierformaat/-soort - menu Instellingen	324
papierinstellingen - CentreWare	
Internetservices	198
Papierinvoer	262
Papierinvoer - kopiëren	54
Papierinvoer - Toets	262
papierinvoerspecificaties	477
papierlade - apparaatstatus	347
papierladegeleiders	228
Papierstoringen	
geïntegreerde standaardafwerkeenheden	429
standaardafwerkeenheden	428
papierstoringen	420
Deksel A	422
Deksel B	424
Deksel C	425
Deksel D 2-zijdige module	428
Deksel E	425
Lade 1, en 2, 3	426
Lade 5 (handm. invoer)	427
Tandemlademodule	426
papierstoringen in lade 1, 2 en 3 verhelpen	426
PCL-emulatie	166, 348
PCL-fontlijst	354
PCL-macrolijst	353
PDF	350
PDF direct printing (rechtstreeks PDF-afdrukken)	166
PDF-bestandsindeling	145
PDF-beveiliging	145
PDF-handtekening	145, 285
PKI-instellingen (openbare sleutel)	
CentreWare Internetservices	203
Netwerkinstellingen	283
PKI-instellingen (openbare sleutel) - CentreWare Internetservices	203
plaatsen	
documenten	47, 92, 128
nietjes	410
papier	227
pollen - faxen	120
poolinstellingen - CentreWare Internetservices	195
poort	
100Base-TX/10Base-T	36
USB 1.1	36
USB 2.0	36
Poortinstellingen	
CentreWare Internetservices	212
Netwerkinstellingen	272
Poortnummer HTTP-proxy-server	276
Poortnummer HTTPS-proxy-server	277
Poortnummer POP3-server	277
Poortnummer SMTP-server	278
poortstatus - CentreWare Internetservices	211
POP3 Serverinstellingen	277
POP-toegangscodering	278
Port9100	273
Positie datum op zijde 2	269
Positie paginanummer	266
Positie paginanummer op zijde 2	269
Positie stempel op zijde 2	269
Poster - kopiëren	80
PostScript-geheugen	286
PostScript-papierinvoer	290
Prioriteit papierladen	247
Prioriteit papiersoort	247
prioriteit verzenden - faxen	114
privé-mailbox, opslaan voor pollen	121
problemen	
oplossen	419
problemen oplossen	436
problemen oplossen - procedure	419
Procedure Geheugen vol	267, 295, 302
Procedure voor systeeminstellingen	239
procedures	
Fax/internetfax	92
Kopiëren	47
problemen oplossen	419
Scannen/e-mailen	128
systeeminstellingen	239
product recyclen en weggooien	33
product weggooien	33
productoverzicht	35
aan-/uitzetten	41
energiespaarstanden	42
functies en toepassingen	39
kringlooppapier	46
modes	45
onderdelen van het apparaat	35
Opdracht onderbreken	46
standaarttijdinstellingen wijzigen	43
systeembedieningstoetsen	38

veiligheidscertificatie	25
Proefafdruk	165
Opgeslagen documenten	340
Proefset	267
profielen, opgeven voor internetfax	124
Protocolinstellingen	
CentreWare InternetServices	212
Netwerkinstellingen	274
Proxy-server gebruiken	276

R

radiofrequentie-emissies	24
rand verschuiven, katern maken	76
Randen wissen	292
Kopiëren	70
Scannen/e-mailen	151
Randen wissen - Boven- &	
onderrand	265, 292, 301
Randen wissen - Linker- &	
rechterrand	265, 292, 301
Reactie op leesbevestigingen	308
recycling	
product	33
tonercassette	395, 396
regulatorische informatie	25
CE-merk	25
Faxfunctie	26
RFID	28
Reinigingsmodule voor afdrukband	358, 408
plaatsen	409
verwijderen	408
resolutie - fax/internetfax	109
resolutie, scan-	149
RFID, regulatorische informatie	28
richting	
papier	16
specificeren voor kopieeropdrachten	74
RSA BSAFE	
licentie	30
versleutelingsoftware	30
RUS-reiniger	401

S

S/MIME-communicatie	284
S/MIME-instellingen	284
Salutation	273
Scanformaat	293, 304
scanformaat vergroten	112
scanformaat verkleinen	112
scanformaat voor kopieerdokument	69
Scankleur	291
Scannen/e-mailen	141
Scannen	295

scannen

afdrukkwaliteit aanpassen	146
afdrukopmaak selecteren	152
algemene instellingen	141
beeldcompressiepercentage aangeven	152
beelden verbeteren	147
beide zijden van het document	142
bestandsindeling selecteren	144
bestandsnaam voor opslaan opgeven	154
bestandsnaamconflicten oplossen	154
documenten plaatsen	128
documenten verzenden met behulp van	
FTP/SMB-protocollen	138
foto's	146
FTP/SMB-overdrachtprotocol selecteren ..	139
gescande gegevens opslaan	130
in delen verzenden	153
JPEG-bestandsindeling	144
kwaliteit van origineel selecteren	143
multi-page TIFF-bestandsindeling	144
ontvangstbevestiging van e-mailontvanger	
verzoeken	153
opdracht starten	130
opdracht stoppen	131
opdrachtstatus bevestigen	130
opmaak aanpassen	148
opslaan in mailbox	136
opslaan op een netwerkserver	137
origineelformaat aangeven	150
origineelformaten handmatig specificeren .	150
originelen van verschillende formaten	
combineren	150
PDF-bestandsindeling	145
procedure	128
randen en kantlijnschaduwen wissen	151
resolutie	109
resolutie opgeven	149
scancontrast aanpassen	147
scandensiteit aanpassen	147
scanverhouding opgeven	151
schaduwonderdrukking	148
server opgeven met het adresboek	140
server opgeven met het toetsenbord	141
tegenoverliggende pagina's op aparte	
vellen	149
TIFF/JPEG auto-bestandsformaat	144
TIFF-bestandsindeling	144
toepassingen selecteren	129
scannen naar FTP/SMB, basistoepassingen ...	138
scannen naar mailbox, basistoepassingen	136
Scannen/e-mailen	127
scanpercentage voor de originele fax	112
Scanresolutie	292
Scannen/e-mailen	149

Schaduwonderdrukking	291	Standaardinstelling scherm Faxen	297
Kopiëren	63	standaardinstellingen afdrukformaat -	
Scannen/e-mailen	148	instellingen mode Scannen	294
schaduwonderdrukking	63	standaardinstellingen E-mail - instellingen	
Scheidingsvellen - kopiëren	59	e-mail/internetfax	307
Scheidingsvellen transparanten - kopiëren	79	standaardinstellingen fax - instellingen mode	
scheidingsvellen, invoegen tussen		Faxen	297
transparanten	79	standaardinstellingen kopiëren - instellingen	
schemafiltering, documenten in mailbox	164	mode Kopiëren	262
Scherf Bevestiging afdrukken/verwijderen	310	Standaardinstellingen origineelformaten	
Scherf bevestiging afdrukopdracht	312	Instellingen mode Faxen	304
Scherf na Auto-wissen	245	Standaardinstellingen Scannen - Instellingen	
Scherf Verbruiksartikelen weergeven	260	mode Scannen	291
schermberichten	472	Standaardinstellingen Scannen naar FTP/SMB -	
Scherpte	264, 291	instellingen mode Scannen	293
Kopiëren	62	standaardinstellingen scherm - instellingen mode	
Scannen/e-mailen	147	Faxen	297
Selectietoon bedieningspaneel	243	Standaardkleur voor PostScript	290
serienummer	15, 346, 473	Standaardorigineelformaten	
services - CentreWare Internetservices	184	Instellingen mode Scannen	293
Sets - kopiëren	59	Standaardorigineelformaten - Instellingen mode	
sjabloon - CentreWare Internetservices	191	Kopiëren	269
slaapstand	43	Standaardscherf bij starten	245
SMart Kit	358, 398	Standaardscherf Toepassingen	245
Afdrukmodule	399	Standaardtaal	246
Fuser	405	Standaardtekst	249
Reinigingsmodule voor afdrukband	408	standaardtijdstellingen wijzigen	43
tonerafvalcontainer en RUS-reiniger	401	Stapels - Lade Scheidingsvellen	265
Tweede overdrachtsrol	403	status - CentreWare Internetservices	185
SMB	273	Stempel - kopiëren	82
SMB-serverinstellingen	283	Stempeldensiteit	268
snelkiesnummers voor faxen	98	Stempelpositie	266
SNMP	273	Stempeltekst	266
SOAP	274	Stijl paginanummer	266
Software-download	260	Storingsen	
Software-opties	254	afwerkenheid	429
Softwareversie	346	storingen	
speciale tekens - faxen	101	Afwerkenheid	428
specificaties van het apparaat	475	AOD	430
Spiegelbeeld - kopiëren	74	Deksel A	422
SSL/TLS-communicatie	283	Deksel B	424
SSL/TLS-poortnummer	283	Deksel C	425
Staffelen (afwerkopvangbak)	255	Deksel D 2-zijdige module	428
Staffelen (middelste opvangbak-bovenste)	255	Deksel E	425
Standaard afdrukpapierformaat	255	Lade 1, en 2, 3	426
standaard gebruikers-ID en toegangscode -		Lade 5 (handm. invoer)	427
CentreWare Internetservices	197	Tandemlademodule	426
Standaard handmatig verzenden/		storingen - apparaatstatus	359
ontvangen	300	storingen in de AOD	430
Standaardafwerkenheid	36, 410	storingcodes	441
Standaardafwerkenheid, nietstoringen	432	storingdiagnoasetabellen	436
Standaardafwerkenheid, papierstoringen	428	Storingstoon	244
Standaardinstelling adresboek	297	systeembedieningstoetsen, productoverzicht	38
		Systeembeheerder	16

systeembeheerder teller (kopieer-opdrachten) - aanmeldingsinstellingen / auditronbeheer	330
Systeeminstellingen	240

T

Tabblad Kopiëren	
Instellingen mode Kopiëren	261
talen weergegeven op het aanraakscherm	16
Tandemlademodule (TLM)	36, 37, 231
papierstoringen	426
TCP/IP - Gateway-adres	275
TCP/IP - IP-adres	274
TCP/IP - IP-adres verkrijgen	274
TCP/IP - IP-filter	275
TCP/IP - Subnetmasker	274
technische specificaties	475
aflevering	478
apparaat	475
elektrische	479
faxen	479
papierinvoer	477
Tekstgrootte	249
telefoonaansluiting	36
TIFF/JPEG auto-bestandsformaat	144
TIFF-bestandsindeling	144
TIFF-F internetfaxprofiel	125
TIFF-indeling	296
TIFF-J internetfaxprofiel	125
TIFF-S internetfaxprofiel	125
Tijd	242
tijdsinstellingen, standaard wijzigen	43
Tijdzone	242
Toegang lokaal apparaat	333
Toegang tot CentreWare Internetservices	182
toegangscode - systeembeheerder	326
Toegangscode apparaat	305
Toegangscode HTTP-proxy-server	276
Toegangscode HTTPS-proxy-server	277
Toegangscode POP3-server	278
Toegangscode SMTP AUTH	279
Toegangscode systeembeheerder	326
toegankelijke gebieden voor gebruikers	20
toepassingen en services - auditronbeheer	382
toepassingen voor de printerdriver	167
Toets Aan-/afmelden	38
Toets Afdrukoverzicht	252
Toets Alle functies	39, 45
Toets Alles wissen	38
Toets Apparaatstatus	39, 46
Toets C	39
Toets energiebesparing	38, 42
Toets Kiespauze	39
Toets Onderbreken	38, 46

Toets Opdrachtstatus	39, 46, 335
Toets Snelkiezen	39
Toets Start	39
Toets Stop	38
Toets Taal	38
Toets Toepassingen	39, 45
Toetsenbord	
Fax	99
Internetfax	105
Scannen naar FTP/SMB	141
Scannen/e-mailen	135
tonerafvalcontainer en RUS-reiniger	358, 401
plaatsen	402
verwijderen	401
tonercassette	393
plaatsen (CMY)	397
plaatsen (K)	395
recycling	395, 396
vervangen	393
verwijderen (CMY)	396
verwijderen (K)	394
Toon 'Apparaat gereed'	243
Toon 'Kopieeropdracht voltooid'	244
Toon 'Niet-kopieeropdracht voltooid'	244
Toon 'Opgeslagen programmering'	244
Transmissie-opties - Fax	113
transmissie-overzicht - faxen	113
Transmissie-overzicht - geannuleerd	357
Transmissie-overzicht - niet bezorgd	357
Transportpaneel F standaard afwerkeenheid ..	429
Trefwoorden	312
Trefwoorden opdrachtstroomschema	
Menu Instellingen	318
Trefwoorden Opdrachtstroomschema – pagina 290	312
Tweede overdrachtsrol	358, 403
plaatsen	404
verwijderen	403

U

Uitgestelde afdruk	165
Opgeslagen documenten	341
uitgestelde start - faxen	114
uitschakelen	41
UPnP-ontdekking	274
USB	272
USB 1.1 poort	36
USB 2.0 poort	36

V

Validatie certificaat externe server	284
veilig gebruik	22
veiligheid	

batterij	22	vervangen	
elektrische	21	afdrukmodule	399
informatie over de bediening	22	fuser	405
laser	22	nietjes	410
onderhoud	23	reinigingsmodule voor afdrukband	408
ozon	24	RUS-reiniger	401
radiofrequentie-emissies	24	SMart Kit-verbruiksartikelen	398
veiligheidscertificatie	25	tonerafvalcontainer	401
verbruiksartikelen	24	tonercassette	393
veiligheid van batterijen	22	tweede overdrachtsrol	403
veiligheid van verbruiksartikelen	24	Vervanging PostScript-font	290
veiligheidsinformatie	19	Vervangingslade	289
verbruiksartikelen - apparaatstatus	358	Verzadiging	264, 295
verbruiksartikelen bestellen	391	Verzadiging - kopiëren	62
verbruiksartikelen, bestellen	391	verzenden	
verbruiksartikelen, status	358	2-zijdige documenten	108
Verificatie	361	faxopties	113
Algemeen gedeeld		verzenden naar meerdere ontvangers tegelijk	135
opdrachtstroomschema	365	Verzendingsinterval	300
Algemeen gedeelde mailbox	371	Verzendingsoverzicht - geannuleerd	253
externe toegang	364	Verzendingsoverzicht - niet bezorgd	253
Externe verificatie	381	Verzendingsscherm	297
Gedeeld opdrachtstroomschema van		Volgende ontvanger	
getrainde operateur	366	Fax	99
Gedeelde mailbox van getrainde operateur	371	Internetfax	105
lokale toegang	363	Scannen/e-mailen	135
Mailbox-opdrachtstroomschema	365	voltooide opdrachten	337
mogelijkheden	362	volume (audiotonen)	243
Netwerkverificatie	381	Volume belsignaal	244
opdrachtstroomschema en mailbox	365	Volume lijnmonitor	244
Opdrachtstroomschema's aan mailboxen		Voorblad	289
koppelen	377	voorblad - faxen	103
overzicht	361	vooringestelde beelden herhalen	85
Persoonlijk opdrachtstroomschema	366	Voorinstelling Beeld herhalen - kopiëren	85
Persoonlijke mailbox	371	Voorinstellingen Verkleinen/vergroten	
Verificatie lokaal apparaat	381	Instellingen mode Faxen	303
Verificatie e-mailverzending	278	Instellingen mode Scannen	294
Verificatie en auditronbeheer	361, 381	Voorinstellingen verkleinen/vergroten	
verificatie externe toegang	364	Instellingen mode Kopiëren	270
Verificatie HTTP-proxy-server	276	Voorste afdekking	35
Verificatie HTTPS-proxy-server	277	VS, illegale kopieën	31
verificatie lokaal apparaat	362		
verificatie lokale toegang	363	W	
verificatiemogelijkheden	362	waarschuwingen	21
Verificatiesysteem	279	waarschuwingen en beperkingen	19
Verkleinen/vergroten	263	waarschuwingssmerktekens	19
Fax/internetfax	112	Waarschuwingstoon	244
Kopiëren	53	Waarschuwingstoon 'Papier is op'	244
Scannen/e-mailen	151	Waarschuwingstoon 'Toner bijna op'	244
Verkleinen/vergroten - Toets	262	Waarschuwingstoon Auto-wissen	244
versleutelingssoftware, RSA BSAFE	30	Waarschuwingstoon bedieningspaneel	243
vertrouwelijke internetfax-documenten	157	Watermerk	248
		Watermerk - kopiëren	84
		Watermerk met controlenummer - kopiëren	84

Watermerk met datum/tijd - kopiëren	84
Watermerk met serienummer - kopiëren	84
Watermerk met tekst - kopiëren	84
Web DAV	274
website van Xerox	15
website, Xerox	15
Weergaveprioriteit voor mailboxontvangst	302
welcome centre, Xerox	15

X

Xerox standaard accountadministratie - CentreWare Internetservices	206
Xerox Welcome Centre	15
X-op-1	
Fax	116
Internetfax	125
Kopiëren	80

Z

Zijopvangbak	35
Zomer-/wintertijd	242

