



print | copy | scan | fax | email

PostScript® Brukerhåndbok



Oversatt av
Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1BU
UK

Opphavsrett © 2006 ved Fuji Xerox Co., Ltd. Forbeholdt alle rettigheter.

Opphavsretten dekker alle versjoner av materiale og informasjon som er, eller vil bli, opphavsrettsbeskyttet i henhold til loven om opphavsrett. Dette gjelder også uavkortet for materiale basert på programvaren som er vist her, som skjermbilder, symboler osv.

Xerox® den digitale X®-logoen og alle Xerox-produkter som er nevnt i denne håndboken, er varemerker for Xerox Corporation. Produktnavn og varemerker for andre firmaer anerkjennes herved.

Informasjonen i dette dokumentet er korrekt ved første utgivelse. Xerox forbeholder seg retten til når som helst å endre informasjonen uten varsel. Endringer og tekniske oppdateringer vil bli tatt med i fremtidige utgaver av dokumentet. Den nyeste informasjonen finner du på www.xerox.com.

Innhold

1	Kontrollere innholdet i PostScript®-pakken.....	7
2	Bruk i Windows 95/98/Me	9
	Om programvaren	9
	Innholdet i programvarepakken	9
	Krav til maskinvare/programvare	10
	Datamaskinsystem	10
	Grunnleggende programvare	10
	Installere Adobe PostScript-skriverdriveren	10
	Fremgangsmåte for installering	10
	Hvis du klikker på Ikke godtatt i lisensavtalen	11
	Egenskaper for skriverdriveren	11
	Innstillinger i kategorien Konfigurasjon	12
	Innstillinger	12
	Innstillinger i kategorien Alternativer	14
	Innstillinger	15
	Innstillinger i kategorien Fargeinnstillinger	15
	Innstillinger	16
	Avanserte innstillinger	16
	Innstillinger i kategorien Vannmerker	17
	Innstillinger	17
	Innstillinger i kategorien Mottakerinnstillinger	18
	Jobbtype	18
	Innstillinger	19
	Bruke Hjelp	20
3	Bruk i Windows NT 4.0.....	21
	Om programvaren	21
	Innholdet i programvarepakken	21
	Krav til maskinvare/programvare	22
	Datamaskinsystem	22
	Grunnleggende programvare	22
	Installere Adobe PostScript-skriverdriveren	22
	Fremgangsmåte for installering	22
	Hvis du klikker på Ikke godtatt i lisensavtalen	24

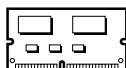
Enhetsalternativer og skriverinnstillinger	24
Innstillinger i kategorien Enhetsinnstillinger	25
Innstillinger	25
Innstillinger i kategorien Konfigurasjon	26
Innstillinger	27
Innstillinger i kategorien Avansert	28
Innstillinger	28
Innstillinger i kategorien Papir/levering	31
Jobbtype	31
Innstillinger	32
Innstillinger i kategorien Bildealternativer	33
Innstillinger	33
Innstillinger i kategorien Oppsett	35
Innstillinger	35
Bruke Hjelp	35
4 Bruk i Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003	37
Om programvaren	37
Innholdet i programvarepakken	37
Krav til maskinvare/programvare	38
Datamaskinsystem	38
Grunnleggende programvare	38
Installere skriverdriveren	38
Fremgangsmåte for installering	39
Enhetsalternativer og skriverinnstillinger	40
Innstillinger i kategorien Enhetsinnstillinger	41
Innstillinger	41
Innstillinger i kategorien Konfigurasjon	42
Innstillinger	42
Oppsett av toveiskommunikasjon	43
Innstillinger i kategorien Avansert	44
Innstillinger	44
Innstillinger i kategorien Papir/levering	47
Jobbtype	47
Innstillinger	48
Status	49
Innstillinger i kategorien Bildealternativer	49
Innstillinger	49
Innstillinger i kategorien Oppsett	51
Innstillinger	51
Bruke Hjelp	51

5	Bruk på Macintosh-maskiner	53
	Om programvaren	53
	Innholdet i programvarepakken	53
	Krav til maskinvare/programvare	54
	Datamaskinsystem	54
	Grunnleggende programvare	54
	Installere Adobe PostScript-skriverressursen	54
	Fremgangsmåte for installering (Mac OS 9.x eller tidligere)	54
	Konfigurere skriverressursen (Mac OS 9.x eller tidligere)	55
	Fremgangsmåte for installering (Mac OS X)	57
	Legge til en skriver (Mac OS X)	57
	Installerbart tilleggsutstyr	59
	Mac OS 9.x og tidligere	59
	Mac OS X	60
	Innstillinger	60
	Skriverspesifikke ressursinnstillinger	61
	Mac OS 9.x og tidligere	61
	Innstillinger	62
	Mac OS X	64
	Innstillinger for jobbtype	64
	Innstillinger for jobbkontering	65
	Innstillinger for bildevalg	66
	Innstillinger for skriverfunksjoner	68
	Installere skjerfontene	69
6	Tillegg	71
	Advarsler og begrensninger	71
	Løse problemer	71
	Utskrift	71
7	Stikkord	73

1 Kontrollere innholdet i PostScript®-pakken

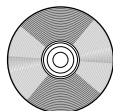
Innholdet i pakken beskrives nedenfor.

Hvis noe av dette mangler, må du kontakte Xerox Kundesupport.



ROM for PostScript-program

Med denne ROMen kan du skrive ut med PostScript på skriveren.



1 CDen PostScript Driver

Inneholder PostScript-drivere og skjermkrifter.

Dokumentasjon

- Lisensavtale
- PostScript DC readme-ark (ett enkelt ark)
- Installasjonsveiledning for PostScript-pakken

2 Bruk i Windows 95/98/Me

Dette kapitlet inneholder følgende:

- Om programvaren
 - Innholdet i programvarepakken
 - Krav til maskinvare/programvare
- Installere Adobe PostScript-skriverdriveren
 - Fremgangsmåte for installering
- Egenskaper for skriverdriveren
 - Innstillinger i kategorien Konfigurasjon
 - Innstillinger i kategorien Alternativer
 - Innstillinger i kategorien Fargeinnstillinger
 - Innstillinger i kategorien Vannmerker
 - Innstillinger i kategorien Mottakerinnstillinger
- Bruke Hjelp

Om programvaren

Denne delen beskriver programvaren for Windows 95, Windows 98 og Windows Me som finnes på CDen PostScript Driver.

Innholdet i programvarepakken

Følgende elementer ligger på den vedlagte CDen:

Adobe PostScript Printer Driver (ver. 4.5.3) and PPD files – Adobe PostScript-driver og PPD-filer (for Windows 95/98/Me).

ATM (Adobe Type Manager) (ver. 4.1) – er nyttig når du skal installere skriftene og aktivere og håndtere skriftene.

Adobe Screen Fonts (TrueType/PostScript) – omfatter 136 skjermfonter (19 TrueType-skrifter og 117 PostScript-skrifter) som er kompatible med skrivfontene. ATM brukes til å installere PostScript-skjermfontene. Når du skriver ut med disse skriftene, anbefales det å bruke Adobe PostScript-skriverdriveren (versjon 4.5.3).

Adobe Acrobat Reader – brukes til å vise og skrive ut PDF-filer på alle de viktigste plattformene for datamaskiner.

Krav til maskinvare/programvare

Minimumskravene for skriverdriveren for Windows 95/Windows 98/Windows Me beskrives nedenfor.

Datamaskinsystem

PC der Windows 95/Windows 98/Windows Me kan kjøre.

Grunnleggende programvare

Windows 95, Windows 98 eller Windows Me

Installere Adobe PostScript-skriverdriveren

Følg fremgangsmåten nedenfor når du skal installere versjon 4.5.3 av Adobe PostScript-skriverdriveren i Windows 95, Windows 98 eller Windows Me.

I denne delen brukes installering av skriverdriveren for Windows 98 som eksempel.

Installeringen av skriverdriveren kan avbrytes ved å klikke på [Avbryt] i dialogboksen som vises under installeringen. Du kan også klikke på [Tilbake] for å ignorere innstillingene i den gjeldende dialogboksen og gå tilbake til den forrige.

Fremgangsmåte for installering

1. Start Windows 98.
2. Gå til Start-menyen, pek på Innstillinger og klikk på [Skrivere].
3. Dobbeltklikk på [Legg til skriver] i vinduet Skrivere.
4. Klikk på [Neste].
5. Velg hvordan skriveren er tilkopledd datamaskinen, og klikk på [Neste].
Velg [Lokal skriver] når skriveren er koplet direkte til datamaskinen. Hvis ikke, velger du [Nettverksskriver]. Følgende er et eksempel på en lokal skriver.

MERK: Hvis du velger [Nettverksskriver], må du angi banen til skriveren i boksen for nettverksbane eller kønavn.

6. Sett inn CDen PostScript Driver i CD-stasjonen.
7. Klikk på [Har diskett].
8. Skriv inn stasjonsnavn: \Norsk\Skriverdriver\win9x_Me i boksen Kopier produsentens filer fra, og klikk på [OK].
I denne håndboken har vi brukt E: som CD-stasjon. Hvis du brukes en annen stasjon som CD-stasjon, må du endre til aktuell stasjonsbokstav.

MERK: Klikk på [Bla gjennom] for å angi en mappe på CDen.

9. Velg skrivermodellen du har, i listen Skrivere, og klikk på [Neste].

10. Velg porten du bruker, og klikk på [Neste].
11. Skriv inn et navn på skriveren, og angi om du vil bruke skriveren som standardskriver. Klikk deretter på [Neste].
12. Angi om du vil skrive ut et testark, og klikk på [Fullfør].
Installeringen starter.
13. Les lisensavtalen for sluttbrukere, og klikk på [Godta].
Hvis du klikker på [Ikke godtatt], slår du opp på *Hvis du klikker på Ikke godtatt i lisensavtalen på side 11* for å få flere opplysninger.
14. Kontroller at skriveren er lagt til i vinduet Skrivere.
Installeringen av skriverdriveren er nå fullført. Ta ut CDen fra CD-stasjonen.
Slå opp på *Egenskaper for skriverdriveren på side 11* hvis du vil vite hvordan du konfigurerer skriveren.
Oppbevar CD-ROMen på et sikkert sted.

Hvis du klikker på Ikke godtatt i lisensavtalen

Klikk på [Nei] hvis du vil fortsette å installere.

Klikk på [Ja] hvis du vil avbryte installeringen. Det legges til en skriver i vinduet Skrivere, men skriverdriveren er ikke installert riktig.

Når du høyreklikker på skriveren og velger [Egenskaper] fra menyen, legges kategorien Installer på nytt til i dialogboksen for skriverdriverens egenskaper. Følg instruksjonene i denne kategorien.

Når du har installert skriverdriveren på nytt, slår du opp på *Egenskaper for skriverdriveren på side 11* for å stille inn skriveren.

Egenskaper for skriverdriveren

I denne delen beskrives skriterspesifikke innstillinger i skriverdriveren.

- Kategorien Konfigurasjon
- Kategorien Alternativer
- Kategorien Fargeinnstillinger
- Kategorien Vannmerker
- Kategorien Mottakerinnstillinger

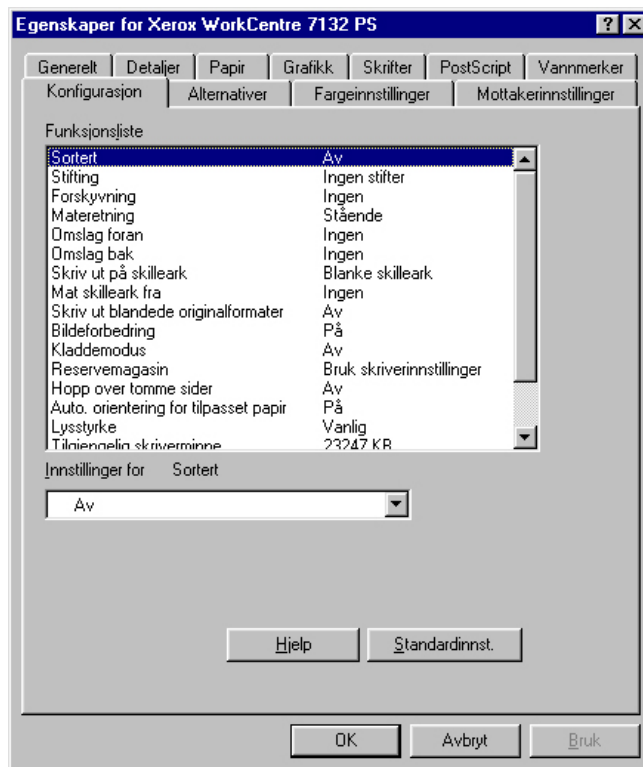
MERK: Du kan også slå opp i Hjelp hvis du vil ha en beskrivelse av disse innstillingene. Slå opp på *Bruke Hjelp på side 20* hvis du vil vite hvordan du bruker Hjelp.

Hvis du vil vise egenskapene for skriverdriveren, merker du skriverikonet i vinduet Skrivere og velger deretter [Egenskaper] på Fil-menyen.

Innstillinger i kategorien Konfigurasjon

I denne delen beskrives innstillingene i kategorien Konfigurasjon.

Velg funksjonen du vil endre, i Funksjonsliste, og endre innstillingene i redigeringsboksen nedenfor listen.



MERK: Du kan gjenopprette standardinnstillingene ved å klikke på [Standardinnst.].

MERK: Hvilke innstillinger som kan velges, varierer avhengig av hvilke alternativer som er installert. Før du endrer innstillingene, må du se etter at alle innstillinger for programvarealternativene er fullført. Slå opp på *Innstillinger i kategorien Alternativer* på side 14.

Innstillinger

Sortert – brukes til å angi om en jobb som består av flere sider, skal sorteres når den skrives ut.

Stifting – brukes til å angi om utskriftene skal stiftes og hvor stiften skal plasseres. Du kan stifte fra 2 til 50 ark på 80 g/m² eller tynnere papir.

MERK: Du kan ikke stifte dokumenter når du har valgt noe annet enn Etterbehandler for Mottaker i kategorien Papir.

Forskyvning – brukes til å angi at separate jobber eller kopisett skal forskyves til hver sin side i mottakeren, slik at de lettere kan skilles fra hverandre.

Materetning – brukes til å angi retningen til papiret når det skrives ut fra spesialmagasinet. Når papiret skal mates med kortsiden først, velger du [Liggende]. Når papiret skal mates med langsiden først, velger du [Stående].

Omslag foran – brukes til å angi papirmagasinet som omslaget foran skal mates fra.

Omslag bak – brukes til å angi papirmagasinet som omslaget bak skal mates fra.

Skriv ut på skilleark – brukes til å angi om transparentskillearkene skal ha samme trykk som transparentene.

Mat skilleark fra – brukes til å angi hvilket papirmagasin som transparentskilleark skal mates fra. Hvis du velger [Automatisk], mates disse arkene fra magasinet som er angitt på maskinen.

Skriv ut blandede originalformater – brukes til å angi om blandede originalformater skal benyttes for 2-sidig utskrift.

Bildeforbedring – brukes til å angi om bildeforbedring skal anvendes. Når du velger [På], blir utskriften jevnere. Dermed reduseres ujevne kanter ved at oppløsningen i bildet økes på en kunstig måte. Når du skriver ut punktgrafikkbilder som er sammensatt av grove rasterpunkt, er jevn fargegradering i enkelte situasjoner ikke mulig. I slike tilfeller velger du [Av].

Kladdemodus - Brukes til å angi om forbruket av fargepulver skal reduseres ved utskrift av kladder. Når du velger [På], blir utskriftsfargene generelt lysere. Innstillingen passer best for utskrifter der det ikke er nødvendig med høy utskriftskvalitet.

Reservemagasin – brukes til å angi hva som skal gjøres når papiret for ønsket utskriftsformat ikke ligger i maskinen.

Bruk skriverinnstillinger – brukes til å velge skriverinnstillingene. Innstillingene kan bekreftes på kontrollpanelet.

Vis melding – brukes til å vise meldinger om papirmagasiner på kontrollpanelet. Det er ikke mulig å skrive ut før det er lagt i papir.

Bruk nærmeste format (automatisk tilpasning) – brukes til å velge nærmeste papirformat og justere bildestørrelsen automatisk hvis det er nødvendig.

Bruk nærmeste format (ingen zoom) – brukes til å velge nærmeste papirformat og skrive ut samme bildestørrelse.

Bruk større format (automatisk tilpasning) – brukes til å velge et papirformat som er større enn originalen, og justere bildestørrelsen automatisk hvis det er nødvendig.

Bruk større format (ingen zoom) – brukes til å velge et papirformat som er større enn originalen, og skrive ut samme bildestørrelse.

Magasin 5 (spes.mag.) – brukes til å mate fra spesialmagasinet.

Hopp over tomme sider – brukes til å angi om det skal hoppes over tomme sider når dokumenter som skal skrives ut, inneholder tomme sider.

Auto. orientering for tilpasset papir – brukes til å angi om orienteringen til det tilpassede papiret skal endres.

Lysstyrke – brukes til å justere lysstyrken til bilder som skal skrives ut.

Tilgjengelig skriverminne – brukes til å angi hvor mye skriverminne (i kB) som kan brukes, i redigeringsboksen. Det er vanligvis ikke nødvendig å endre dette.

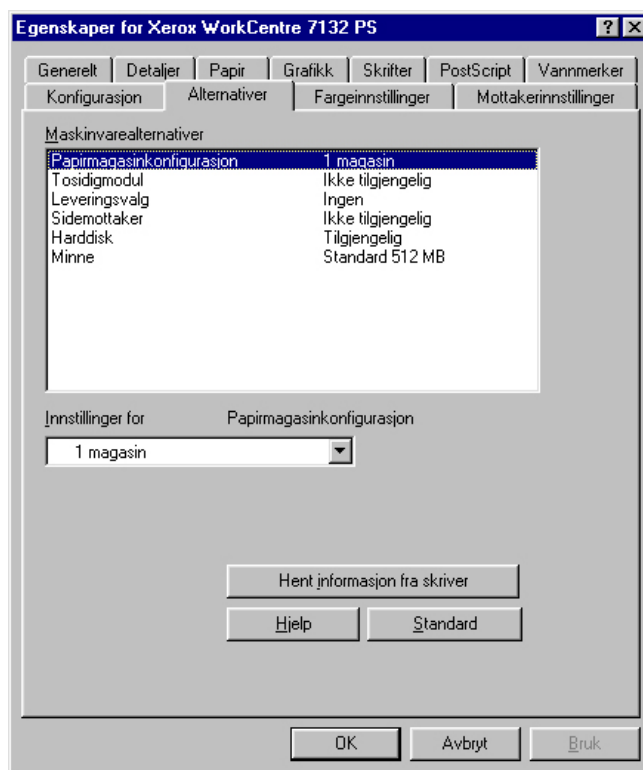
Tilgjengelig hurtigbuffer for skrift – brukes til å angi hvor mye minne for hurtigbufferen for skrift (i kB) som kan brukes, i redigeringsboksen. Det er vanligvis ikke nødvendig å endre dette.

Kontomodus – brukes til å angi om alle brukere eller bare systemadministratorer skal kunne endre innstillinger som gjelder godkjenning.

Innstillinger i kategorien Alternativer

I denne delen beskrives innstillingene i kategorien Alternativer.

Velg funksjoner under Maskinvarealternativer, og endre innstillingene i redigeringsboksen nedenfor listen. Hvis funksjonen skal brukes, må de nødvendige innstillingene angis i denne kategorien.



MERK: Du kan gjenopprette standardinnstillingene ved å klikke på [Standard].

Innstillinger

Papirmagasinkonfigurasjon – brukes til å angi hvilke typer papirmagasiner som er montert på maskinen.

Når [Magasin 1] velges, er magasin 1 tilgjengelig (standardkonfigurasjon).

Når [3 magasiner] velges, er magasin 2 og 3 montert.

Når [3 magasiner (stormag.)] velges, er dobbeltmagasinet med magasin 2 og 3 montert.

Tosidigmodul – brukes til å angi om en tosidigmodul er montert. Hvis en slik enhet er montert, velger du [Tilgjengelig].

Leveringsvalg – brukes til å angi om den innerste mottakeren eller etterbehandleren er montert.

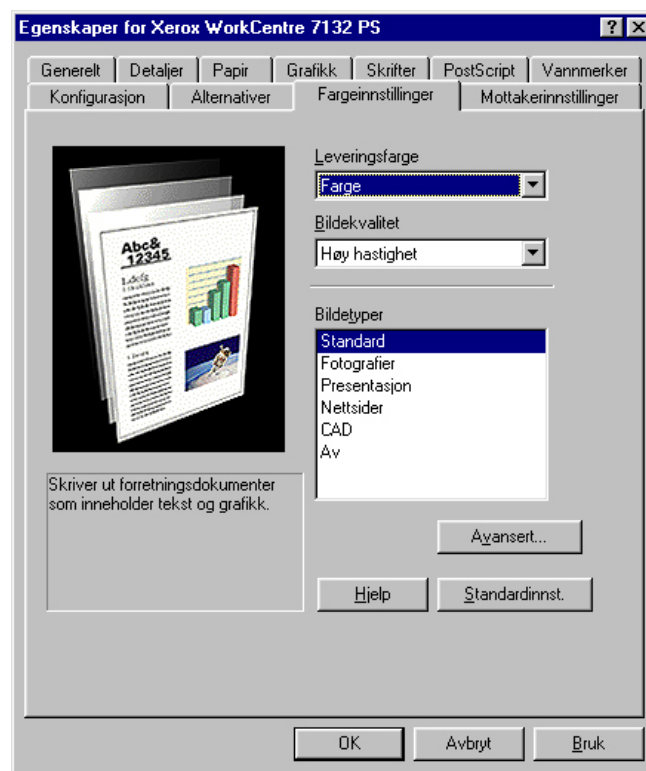
Sidemottaker – brukes til å angi at sidemottakeren er montert. Hvis en slik enhet er montert, velger du [Tilgjengelig].

Harddisk – brukes til å angi om harddisken (tilleggsutstyr) er montert. Hvis en slik enhet er montert, velger du [Tilgjengelig].

Minne – brukes til å angi størrelsen på skriverminnet.

Innstillinger i kategorien Fargeinnstillinger

I denne delen beskrives innstillingene i kategorien Fargeinnstillinger.



MERK: Du kan gjenopprette standardinnstillingene ved å klikke på [Standardinnst.].

Innstillinger

Leveringsfarge – brukes til å angi utskrift i fullfarge eller sort-hvitt.

Bildekvalitet – brukes til å angi hva som skal prioriteres for utskriften.

Høy hastighet – brukes til å angi at hastighet skal prioriteres fremfor bildekvalitet.

Standard – brukes til å angi at det skal skrives ut med full bildekvalitet.

Bildetype – brukes til å angi hvilken fargejustering som er optimal for typen dokument som skal skrives ut.

Standard – brukes til å angi at utskrift skal optimaliseres for forretningsdokumenter som inneholder tekst og grafiske fremstillinger.

Fotografier – brukes til å angi at utskrift skal optimaliseres for bilder med høy gradering, slik at fotografier kan gjengis på beste måte.

Presentasjon – brukes til å angi at utskrift skal optimaliseres for presentasjonsmateriale, slik at livlige farger oppnås.

Nettsider – brukes til å angi at utskrift skal optimaliseres for bilder med lav oppløsning, for eksempel Web-sider og skjermbilder.

CAD – brukes til å angi at utskrift skal optimaliseres for gjengivelse av tynne streker og tynn tekst.

Av – brukes til å angi at farger ikke skal justeres ved utskrift.

Avanserte innstillinger

Raster – brukes til å angi skriverenhetens bildeforbedringsmodus.

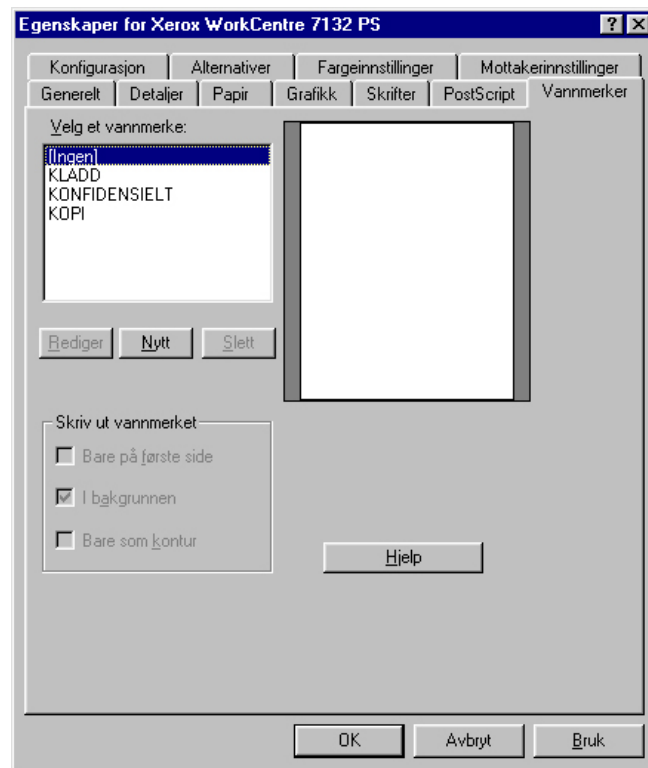
RGB-gammakorrigerings – brukes til å angi gammaverdien for fargejusteringen som er nødvendig for å skanne originalen nøyaktig.

Garantert grått – brukes til å angi at bildeområder som ikke er rastrede, skal skrives ut kun i sort.

Vis advarsel om fargeinnstillinger – når dette alternativet er merket, vises dialogboksen Optimale fargeinnstillinger hvis et alternativ for fargeavstemming av bilde er valgt i kategorien Grafikk. Innstillingene for fargeavstemming av bilde er bare tilgjengelige når en ICC-profil er koplet til kategorien Fargebehandling.

Innstillinger i kategorien Vannmerker

I denne delen beskrives innstillingene i kategorien Vannmerker.



Innstillinger

Velg et vannmerke – brukes til å angi vannmerket som skal settes på utskriften(e). Velg [Slett] hvis du vil fjerne vannmerket fra listen. Klikk på [Rediger] eller [Nytt] hvis du vil redigere vannmerket og angi tekst, skrift, skriftstørrelse, skriftstil, vinkel, plassering på siden og RGB-farge for vannmerket.

Skriv ut vannmerke – brukes til å angi hvordan og når vannmerket skal skrives ut.

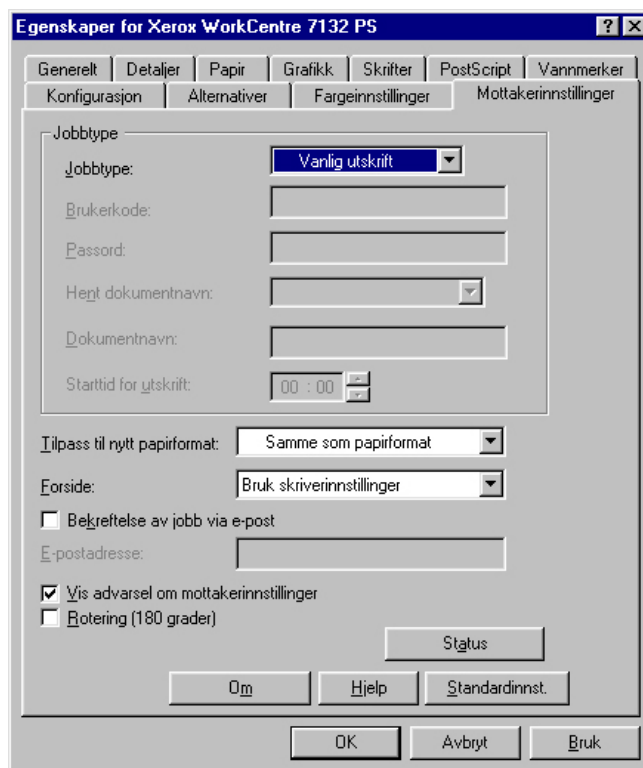
Når [Bare på første side] velges, skrives vannmerket ut bare på første side i utskriftsjobben.

Når [I bakgrunnen] velges, skrives vannmerket ut bak sidebildet.

Når [Bare som kontur] velges, skrives vannmerket ut med konturskrift.

Innstillinger i kategorien Mottakerinnstillinger

I denne delen beskrives innstillingene i kategorien Mottakerinnstillinger.



MERK: Du kan gjenopprette standardinnstillingene ved å klikke på [Standardinnst.].

Jobbtype

Du kan velge Sikret utskrift, Prøvesett eller Utsatt utskrift.

Med Sikret utskrift lagres utskriftsjobber midlertidig på skriveren, og deretter skrives jobbene ut når utskriftsinstruksjoner mottas fra kontrollpanelet.

Med Prøvesett skrives det ut bare ett eksemplar når flere eksemplarer er angitt. Hvis prøvesettet ser fint ut, kan resten av settene skrives ut.

Med Utsatt utskrift lagres utskriftsjobber midlertidig på skriveren, og deretter skrives jobbene ut til angitt tidspunkt.

Du må skrive inn brukerkoden og passordet for Jobbtype for å kunne bruke Sikret utskrift, Prøvesett og Utsatt utskrift. Passordet som angis, vises som stjerne tegn (*).

Vanlig utskrift – velges når du skal ikke ønsker å skrive ut som sikret utskrift, prøvesett eller utsatt utskrift.

Sikret utskrift – velges når du ønsker å skrive ut som sikret utskrift.

Prøvesett – velges når du ønsker å skrive ut som prøvesett.

MERK: Sortert må være valgt i kategorien Utskriftsformat, som du finner på programmets Fil-meny, når du skal bruke Jobbtype.

Utsatt utskrift – velges når du ønsker å utsette utskrift.

Slå opp i den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer om hvordan skriveren brukes.

Brukerkode – brukes til å vise brukerkoden for Jobbtype. Brukerkoden som vises, er brukerkoden som er angitt i kategorien Konfigurasjon. Dette alternativet kan bare velges når tilsvarende innstilling er angitt i kategorien Konfigurasjon. Innstillingen er bare til informasjon – den kan ikke endres her.

Passord – brukes til å vise passordet for sikret utskrift som er angitt i kategorien Konfigurasjon. Hvert siffer du angir, vises som et stjernetegn (*). Dette alternativet kan bare velges når tilsvarende innstilling er angitt i kategorien Konfigurasjon. Innstillingen er bare til informasjon – den kan ikke endres her.

Hent dokumentnavn – brukes til å velge hvilken metode som skal brukes til å angi dokumentnavnet. Hvis du har valgt Automatisk henting, kan et gyldig dokumentnavn bestå av opptil 24 alfanumeriske tegn.

Dokumentnavn – når Angi dokumentnavn velges i listen Hent dokumentnavn, kan du angi et navn på opptil 24 alfanumeriske tegn.

Starttid for utskrift – brukes til å angi klokkeslettet for utskrift av en utsatt jobb. Plasser markøren i time- eller minuttboksen, og trykk på pil opp eller ned for å angi starttidspunktet. Du kan også angi klokkeslettet ved å skrive det direkte inn i boksene. Standardinnstillingen er 00.00.

Innstillinger

Tilpass til nytt papirformat – brukes til å velge papirformatet for utskriftene. Sidebildene forstørres eller forminskes automatisk avhengig av papirformatet som velges her, og papirformatet som er valgt i kategorien Papir.

Hvis du for eksempel velger [B5] som papirformat i kategorien Papir og [A4] som nytt format, forstørres sidebildene automatisk ved utskrift.

Hvis du velger [Ingen], skrives jobben ut basert på papirformatet som er valgt i programmet.

Forside – brukes til å angi om utskriften skal ha en forside.

Hvis [Bruk skriverinnstillinger] er valgt, brukes skriverinnstillingene.

Når [Skriv ut startside] er valgt, skrives forsiden ut som startside.

Bekreftelse av jobb via e-post – brukes til å angi om det skal varsles via e-post at utskriftsjobben er ferdig. Standardinnstillingen er [Av].

E-postadresse – brukes til å angi e-postadressen for varsling via e-post.

Vis advarsel om mottakerinnstillinger – ved utskrift kontrollerer skriverdriveren om innstillingen for leveringsformat er i konflikt med andre innstillinger.


Når dette alternativet aktiveres, vises det en dialogboks hvis det ikke er samsvar mellom innstillingene ved utskrift. Kontroller innholdet i dialogboksen, og løs konflikten slik at du kan fortsette å skrive ut.

Hvis dette alternativet ikke er aktivert, vises det ikke noen konfliktdialogboks. Innstillingen som er i konflikt, blir imidlertid endret automatisk, og utskriften fortsetter.

Rotering (180 grader) – merk av for dette alternativet hvis du vil rotere utskriftene 180 grader. Standardinnstillingen er [Av].

Bruke Hjelp

Her får du vite hvordan du bruker Hjelp.

1. Klikk på , og et spørsmålstegn (?) vises ved siden av markøren. Deretter kan du klikke på elementet som du vil vite mer om. Det åpnes da et vindu med aktuell informasjon. Klikk inne i vinduet når du ønsker å lukke det.
2. Klikk på [Hjelp], og et vindu med informasjon om gjeldende kategori åpnes.

3 Bruk i Windows NT 4.0

Dette kapitlet inneholder følgende:

- Om programvaren
 - Innholdet i programvarepakken
 - Krav til maskinvare/programvare
- Installere Adobe PostScript-skriverdriveren
 - Fremgangsmåte for installering
- Enhetsalternativer og skriverinnstillinger
 - Innstillinger i kategorien Enhetsinnstillinger
 - Innstillinger i kategorien Konfigurasjon
 - Innstillinger i kategorien Avansert
 - Innstillinger i kategorien Papir/levering
 - Innstillinger i kategorien Bildealternativer
 - Innstillinger i kategorien Oppsett
- Bruke Hjelp

Om programvaren

Denne delen beskriver programvaren for Windows NT 4.0 som finnes på CDen PostScript Driver.

Innholdet i programvarepakken

Følgende elementer ligger på den vedlagte CDen:

Adobe PostScript Printer Driver (ver. 5.2.2) and PPD files – Adobe PostScript-driver og PPD-filer (for Windows NT 4.0).

ATM (Adobe Type Manager) (ver. 4.1) – er nyttig når du skal installere skriftter og aktivere og håndtere skriftter.

Adobe Screen Fonts (TrueType/PostScript) - inneholder 136 skjerskrifter (19 TrueType-skrifter og 117 PostScript-skrifter) som er kompatible med skriverskriftene. ATM brukes til å installere PostScript-skjerskriftene. Når du skriver ut med disse skriftene, anbefales det å bruke versjon 5.2.2. av Adobe PostScript-skriverdriveren.

Adobe Acrobat Reader – brukes til å vise og skrive ut PDF-filer på alle de viktigste plattformene for datamaskiner.

Krav til maskinvare/programvare

Minimumskravene for skriverdriveren for Windows NT 4.0 beskrives nedenfor.

Datamaskinsystem

PC der operativsystemet Windows NT 4.0 kan kjøre.

Grunnleggende programvare

Windows NT Workstation 4.0 / Windows NT Server 4.0 (Service Pack 6a eller senere)

Installere Adobe PostScript-skriverdriveren

Følg fremgangsmåten nedenfor når du skal installere versjon 5.2.2 av Adobe PostScript-skriverdriveren i Windows NT.

Installeringen av skriverdriveren kan avbrytes ved å klikke på [Avbryt] i dialogboksen som vises under installeringen. Du kan også klikke på [Tilbake] for å slette innstillingene i gjeldende dialogboks og gå tilbake til forrige dialogboks.

Fremgangsmåte for installering

1. Start Windows NT 4.0.

MERK: Logg deg på som gruppemedlem i privilegerte brukere eller som administrator. Slå opp i dokumentasjonen for Windows NT 4.0 hvis du vil vite mer om gruppen for privilegerte brukere.

2. Gå til Start-menyen, pek på Innstillinger, og klikk på [Skrivere].
3. Dobbeltklikk på [Legg til skriver] i vinduet Skrivere.
4. Velg hvordan skriveren er tilkopleet datamaskinen, og klikk på [Neste]. Velg [Min datamaskin] hvis skriveren er koplet direkte til datamaskinen eller til nettverket i TCP/IP(LPD)-miljøet. Velg [Skriverserver for nettverket] i andre tilfeller. Følgende er et eksempel på en lokal skriver.

MERK: Angi målskriveren i dialogboksen Koble til skriver hvis du valgte [Skriverserver for nettverket].

5. Velg porten du bruker, og klikk på [Neste].
6. Sett inn CDen PostScript Driver i CD-stasjonen.
7. Klikk på [Har diskett].
8. Skriv inn Stasjonsnavn:\Norsk\Skriverdriver\NT40 i boksen Kopier produsentens filer fra, og klikk på [OK].
I denne håndboken har vi brukt E: som CD-stasjon. Hvis du brukes en annen stasjon som CD-stasjon, må du endre til aktuell stasjonsbokstav.

MERK: Klikk på [Bla gjennom] for å angi en mappe på CDen.

9. Velg skrivermodellen i listen Skrivere, og klikk på [Neste].
10. Angi skrivernavnet, spesifiser om du vil bruke skriveren som standardskriver og klikk på [Neste].
11. Velg [Ikke delt], og klikk på [Neste].
Vi anbefaler at du installerer skriveren på hver enkelt datamaskin med fremgangsmåten som er beregnet for operativsystemet.
12. Angi om du vil skrive ut et testark, og klikk på [Fullfør].
Installeringen starter.
13. Les lisensavtalen for sluttbrukere, og klikk på [Godta].
Hvis du klikker på [Ikke godtatt], slår du opp på *Hvis du klikker på Ikke godtatt i lisensavtalen på side 24* hvis du vil ha mer informasjon.
14. Kontroller at skriveren er lagt til i vinduet Skrivere.

Installeringen av skriverdriveren er nå fullført. Ta ut CDen fra CD-stasjonen.

Slå opp på *Enhetsalternativer og skriverinnstillinger på side 24* hvis du vil vite hvordan du konfigurerer skriveren.

Oppbevar CD-ROMen på et sikkert sted.

Hvis du klikker på Ikke godtatt i lisensavtalen

Klikk på [Nei] for å gå tilbake til trinn 13 og fortsette å installere.

Klikk på [Ja] hvis du vil avbryte installeringen. Det legges til en skriver i vinduet Skrivere, men skriverdriveren blir ikke installert riktig.

Merk skriveren, og klikk på [Egenskaper] på Fil-menyen. Kategorien Installer på nytt legges til i dialogboksen for skriverdriverens egenskaper. Følg instruksjonene i denne kategorien.

Når du har installert på nytt, slår du opp på *Enhetsalternativer og skriverinnstillinger på side 24* for å stille inn skriveren.

Enhetsalternativer og skriverinnstillinger

Denne delen beskriver skriverspesifikke innstillinger for skriverdriverens egenskaper og forhåndsinnstillinger for dokumenter.

- Installerbare alternativer i kategorien Enhetsinnstillinger
- Kategorien Konfigurasjon
- Skriverspesifikke områder i kategorien Avansert
- Kategorien Papir/levering
- Kategorien Bildealternativer
- Kategorien Oppsett

MERK: Du kan også slå opp i Hjelp hvis du vil ha en beskrivelse av disse innstillingene. Slå opp på *Bruke Hjelp på side 35*.

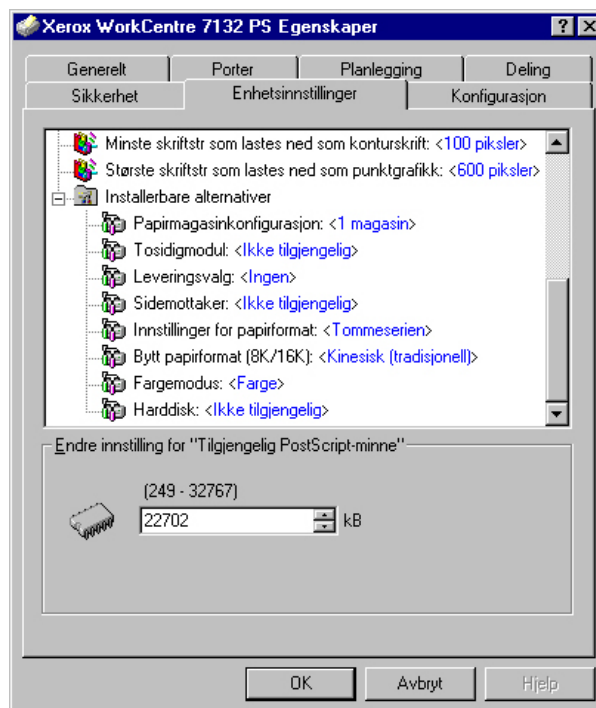
Hvis du vil vise kategorien Enhetsinnstillinger eller Konfigurasjon, merker du skriverikonet i vinduet Skrivere og velger deretter Egenskaper fra Fil-menyen.

Hvis du vil vise kategorien Avansert, Papir/levering, Bildevalg eller Oppsett, merker du skriverikonet i vinduet Skrivere og velger deretter Dokumentstandarder på Fil-menyen.

Innstillinger i kategorien Enhetsinnstillinger

I denne delen beskrives installerbare alternativer i kategorien Enhetsinnstillinger. For å få riktig utskrift må de nødvendige innstillingene angis i denne kategorien.

Velg et element under Installerbare alternativer, og endre innstillingen i redigeringsboksen nederst i kategorien.



Innstillinger

Papirmagasinkonfigurasjon – brukes til å angi hvilke typer papirmagasiner som er montert på maskinen.

Når [Magasin 1] velges, er magasin 1 tilgjengelig (standardkonfigurasjon).

Når [3 magasiner] velges, er magasin 2 og 3 montert.

Når [3 magasiner (stormag.)] velges, er dobbeltmagasinet med magasin 2 og 3 montert.

Tosidigmodul – brukes til å angi om en tosidigmodul er montert. Hvis en slik enhet er montert, velger du [Tilgjengelig].

Leveringsvalg – brukes til å angi om den innerste mottakeren eller etterbehandleren er montert.

Sidemottaker – brukes til å angi at sidemottakeren er montert. Hvis en slik enhet er montert, velger du [Tilgjengelig].

Innstillinger for papirformat – brukes til å angi papirformatgruppen for ulike områder, slik at det er mulig å velge formatene som er vanlige i et område.

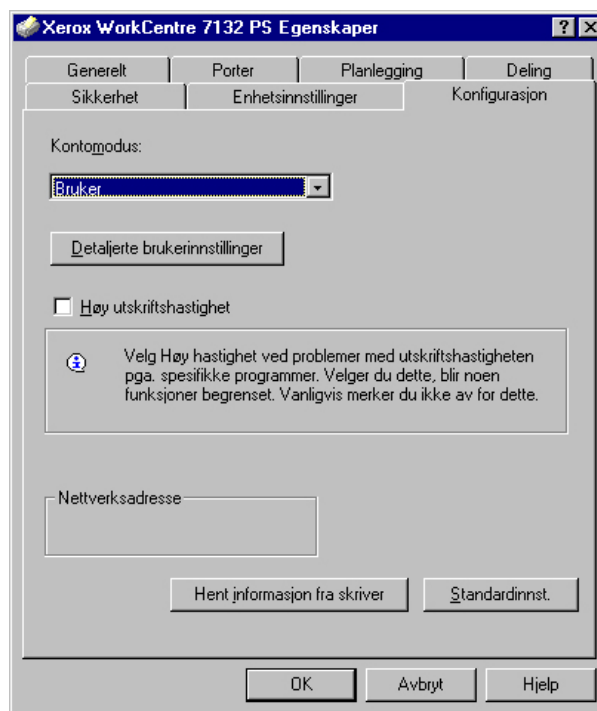
Bytt papirformat (8K/16K) – brukes til å angi ønsket språk, slik at det er mulig å aktivere den mest aktuelle typen av papirformatene 8K og 16K.

Fargemodus – brukes til å angi fargeinnstillingene. Hvis [Sort-hvitt] velges, skrives alle farger ut i sort.

Harddisk – brukes til å angi om harddisken (tilleggsutstyr) er montert. Hvis en slik enhet er montert, velger du [Tilgjengelig].

Innstillinger i kategorien Konfigurasjon

I denne delen beskrives innstillingene i kategorien Konfigurasjon.



MERK: Du kan gjenopprette standardinnstillingene ved å klikke på [Standardinnst.].

Innstillinger

Kontomodus – brukes til å angi om alle brukere eller bare systemadministratorer skal kunne endre innstillinger som gjelder godkjenning.

Detaljerte brukerinnstillinger – brukes til å angi informasjon om godkjenning.

Bruk standard brukerinnstillinger – verdiene som angis med denne funksjonen, brukes som godkjenningsparametere.

- **Angi brukerkode** – brukes til å velge hvordan brukerkoden skal angis.
- **Brukerkode** – brukes til å angi en brukerkode.
- **Passord** – brukes til å angi passordet for brukerkoden.
- **Kontokode** – brukes til å angi en kontokode.
- **Faktureringskode** – brukes til å angi en brukerkode for betalingsutskrift.
- **Passord** – brukes til å angi passordet for faktureringskoden.

Be bruker om innstillinger – velg denne funksjonen hvis du vil vise dialogboksen [Angi brukerinformasjon] hver gang du begynner å skrive ut. Brukeren blir da bedt om å oppgi godkjenningsinformasjon, for eksempel brukerkoden.

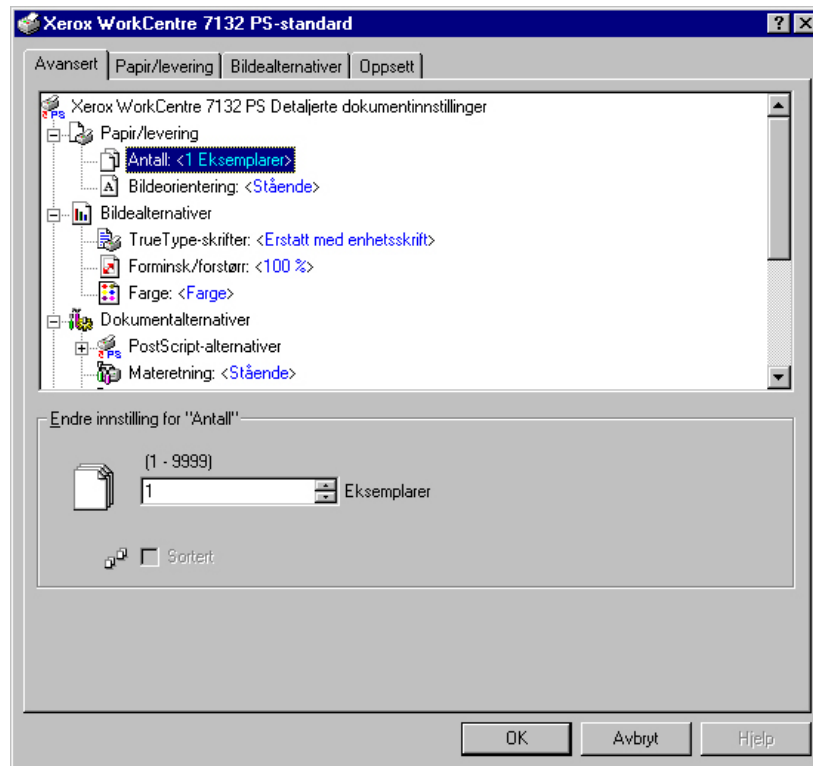
- **Vis tidligere brukerinformasjon** – merk boksen for å lagre brukerinformasjonen som ble angitt i dialogboksen [Angi brukerinformasjon], og vise informasjonen i boksen som standard neste gang.
- **Skjul brukerkode (***)** – merk boksen for å angi om en brukerkode skal vises eller skjules når den angis.
- **Skjul kontokode (***)** – merk boksen for å angi om en kontokode skal vises eller skjules når den angis.

Høy utskriftshastighet – angi denne funksjonen for å forbedre utskriftshastigheten når du bruker et program som genererer PostScript direkte.

Hent informasjon fra skriver – hvis du klikker på [Hent informasjon fra skriver] når maskinen brukes som nettverksskriver, bekreftes skriveralternativets installasjonsstatus ved hjelp av skriverporten som skriveren er koplet til, og dette gjenspeiles i Maskinvarealternativer.

Innstillinger i kategorien Avansert

I denne delen beskrives innstillingene i kategorien Avansert. Velg et element i kategorien Avansert, og endre innstillingen i redigeringsboksen nederst i kategorien.



MERK: Hvilke innstillinger som kan velges, varierer avhengig av hvilke alternativer som er installert. Før du endrer innstillingene, må du se etter at alle innstillinger for programvarealternativene er fullført. Slå opp på *Innstillinger i kategorien Enhetsinnstillinger på side 25*.

Innstillinger

Antall – brukes til å angi antallet eksemplarer som skal lages.

Sortert – brukes til å angi at de ferdige dokumentene skal sorteres.

Bildeorientering – brukes til å angi bildeorientering, stående eller liggende, når blandede formater skal stiftes.

TrueType-skrifter – brukes til å håndtere skrifter for dokumenter som inneholder TrueType-skrifter.

Erstatt med enhetsskrift – brukes til å erstatte TrueType-skrifter med skrifter som er innebygd på maskinen.

Last ned som nedlastbar skrift – brukes til å laste ned skriften til maskinen som en nedlastbar skrift.

Forminsk/forstør – brukes til å angi en gjengivelsesprosent på mellom 25 og 400 prosent.

Farge – brukes til å angi bildegjengivelse i fullfarge eller sort-hvitt.

Format for PostScript-utdata – brukes til å angi standard PostScript-filformat når det lagres til en fil.

Optimaliser for hastighet – brukes til å angi at skriveren skal behandle jobber raskere.

Optimaliser for flyttbarhet – brukes til å angi at flyttbarhetsfeil skal reduseres.

Encapsulated PostScript – brukes til å opprette en EPS-fil (Encapsulated PostScript).

Arkivformat – brukes til å opprette en arkivformatfil.

Nedlastingsalternativ for TrueType-skrift – brukes til å angi hvordan skifter skal håndteres for dokumenter som inneholder TrueType-skifter, når det lagres til en fil.

Automatisk – brukes til å angi at skifter skal håndteres automatisk.

Kontur – brukes til å angi som konturskifter (vektor).

Punktgrafikk – brukes til å angi som punktgrafikk.

Opprinnelig TrueType – brukes til å angi TrueType-skifter i opprinnelig format.

Språknivå for Postscript – brukes til å angi PostScript-språknivå for å oppnå kompatibilitet med andre maskiner (1, 2 eller 3) når det lagres til en fil.

Skriv ut PostScript-feilinformasjon – brukes til å angi om PostScript-feil skal rapporteres når det lagres til en fil.

Speilvend bilde – brukes til å angi om venstre og høyre side skal speilvendes når det lagres til en fil.

Materetning – brukes til å angi retningen til papiret når det skrives ut fra spesialmagasinet. Når papiret skal mates med kortsiden først, velger du [Liggende]. Når papiret skal mates med langsiden først, velger du [Stående].

Forskyvning – brukes til å angi at separate jobber eller kopisett skal forskyves til hver sin side i mottakeren, slik at de lettere kan skilles fra hverandre.

Omslag foran – brukes til å angi papirmagasinet som omslaget foran skal mates fra.

Omslag bak – brukes til å angi papirmagasinet som omslaget bak skal mates fra.

Transparenskilleark – brukes til å velge skillearkene som skal settes inn mellom transparenter.

Mat skilleark fra – brukes til å angi hvilket papirmagasin som transparenskilleark skal mates fra. Hvis du velger [Automatisk], mates det fra magasinet som er angitt på maskinen.

Skriv ut på skilleark – brukes til å angi om transparenskillearkene skal ha samme trykk som transparentene.

Papirtype (skilleark) – brukes til å angi papirtypen til transparenskillearkene.

Bildeforbedring – brukes til å angi om bildeforbedring skal anvendes. Når du velger [På], blir utskriften jevnere. Dermed reduseres ujevne kanter ved at oppløsningen i bildet økes på en kunstig måte. Når du skriver ut punktgrafikkbilder som er sammensatt av grove rasterpunkt, er jevn fargegradering i enkelte situasjoner ikke mulig. I slike tilfeller velger du [Av].

Garantert grått – brukes til å angi at bildeområder som ikke er rastrede, skal skrives ut kun i sort.

Rotering (180 grader) – merk av for dette alternativet hvis du vil rotere utskriftene 180 grader. Standardinnstillingen er [Av].

Hopp over tomme sider – brukes til å angi om det skal hoppes over tomme sider når dokumenter som skal skrives ut, inneholder tomme sider.

Kladdemodus – brukes til å angi om forbruket av fargepulver skal reduseres ved utskrift av kladder. Når du velger [På], blir utskriftsfargene generelt lysere. Innstillingen passer best for utskrifter der det ikke er nødvendig med høy utskriftskvalitet.

Forside – brukes til å angi om utskriften skal ha en forside.

Hvis [Bruk skriverinnstillinger] er valgt, brukes skriverinnstillingene.

Når [Skriv ut startside] er valgt, skrives forsiden ut som startside.

Bekreftelse av jobb via e-post – brukes til å angi om det skal varsles via e-post at utskriftsjobben er ferdig. Standardinnstillingen er [Av].

E-postadresse – brukes til å angi e-postadressen for varsling via e-post.

Reservemagasin – brukes til å angi hva som skal gjøres når papiret for ønsket utskriftsformat ikke ligger i maskinen.

Bruk skriverinnstillinger – brukes til å velge skriverinnstillingene. Innstillingene kan bekreftes på kontrollpanelet.

Vis melding – brukes til å vise meldinger om papirmagasiner på kontrollpanelet. Det er ikke mulig å skrive ut før det er lagt i papir.

Bruk nærmeste format (automatisk tilpasning) – brukes til å velge nærmeste papirformat og justere bildestørrelsen automatisk hvis det er nødvendig.

Bruk nærmeste format (ingen zoom) – brukes til å velge nærmeste papirformat og skrive ut samme bildestørrelse.

Bruk større format (automatisk tilpasning) – brukes til å velge et papirformat som er større enn originalen, og justere bildestørrelsen automatisk hvis det er nødvendig.

Bruk større format (ingen zoom) – brukes til å velge et papirformat som er større enn originalen, og skrive ut samme bildestørrelse.

Magasin 5 (spes.mag.) – brukes til å mate fra spesialmagasinet.

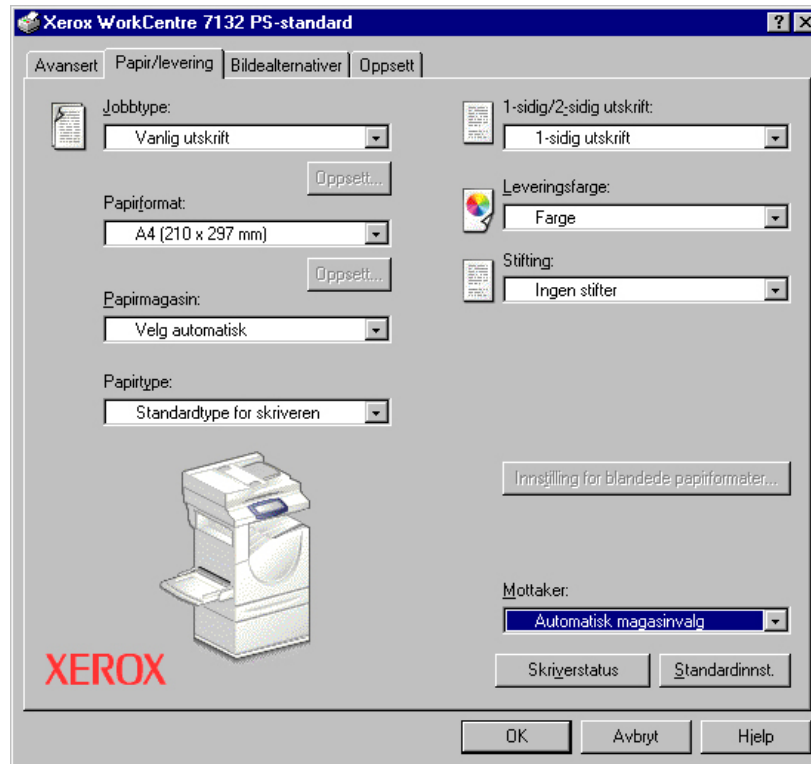
Auto. orientering for tilpasset papir – brukes til å angi om orienteringen til papiret skal korrigeres automatisk når det skrives ut på en tilpasset papirstørrelse.

Skriv ut blandede originalformater – brukes til å angi om blandede originalformater skal benyttes for 2-sidig utskrift.

EMF-utskriftskø – brukes til å angi køformatet til utskriftsdataene på harddisken.

Innstillinger i kategorien Papir/levering

I denne delen beskrives innstillingene i kategorien Papir/levering.



MERK: Du kan gjenopprette standardinnstillingene ved å klikke på [Standardinnst.].

Jobbtype

Du kan velge Sikret utskrift, Prøvesett eller Utsatt utskrift.

Med Sikret utskrift lagres utskriftsjobber midlertidig på skriveren, og deretter skrives jobbene ut når utskriftsinstruksjoner mottas fra kontrollpanelet.

Med Prøvesett skrives det ut bare ett eksemplar når flere eksemplarer er angitt. Hvis prøvesettet ser fint ut, kan resten av settene skrives ut.

Med Utsatt utskrift lagres utskriftsjobber midlertidig på skriveren, og deretter skrives jobbene ut til angitt tidspunkt.

Du må skrive inn brukerkoden og passordet for Jobbtype for å kunne bruke Sikret utskrift, Prøvesett og Utsatt utskrift. Passordet som angis, vises som stjerne tegn (*).

Vanlig utskrift – velges når du skal ikke ønsker å skrive ut som sikret utskrift, prøvesett eller utsatt utskrift.

Sikret utskrift – velges når du ønsker å skrive ut som sikret utskrift.

Prøvesett – velges når du ønsker å skrive ut som prøvesett.

Utsatt utskrift – velges når du ønsker å utsette utskrift.

Slå opp i den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer om hvordan skriveren brukes.

Brukerkode – brukes til å vise brukerkoden for Jobbtype. Brukerkoden som vises, er brukerkoden som er angitt i kategorien Konfigurasjon. Dette alternativet kan bare velges når tilsvarende innstilling er angitt i kategorien Konfigurasjon. Innstillingen er bare til informasjon – den kan ikke endres her.

Passord – brukes til å vises passordet for sikret utskrift, som er angitt i kategorien Konfigurasjon. Hvert siffer du angir, vises som et stjernetegn (*). Dette alternativet kan bare velges når tilsvarende innstilling er angitt i kategorien Konfigurasjon. Innstillingen er bare til informasjon – den kan ikke endres her.

Hent dokumentnavn – brukes til å velge hvilken metode som skal brukes til å angi dokumentnavnet. Hvis du har valgt Automatisk henting, kan et gyldig dokumentnavn bestå av opptil 24 alfanumeriske tegn.

Dokumentnavn – når Angi dokumentnavn velges i listen Hent dokumentnavn, kan du angi et navn på opptil 24 alfanumeriske tegn.

Starttid for utskrift – brukes til å angi klokkeslettet for utskrift av en utsatt jobb. Plasser markøren i time- eller minuttboksen, og trykk på pil opp eller ned for å angi starttidspunktet. Du kan også angi klokkeslettet ved å skrive det direkte inn i boksene. Standardinnstillingen er 00.00.

Innstillinger

Papirformat – brukes til å angi papirformatet det skal skrives ut på.

Papirmagasin – brukes til å angi papirmagasinet det skal skrives ut fra.

Papirtype – brukes til å angi hvilken papirtype det skal skrives ut på.

1-sidig/2-sidig utskrift – brukes til å angi om det skal skrives ut på begge sider av arket. Den valgfrie tosidigmodulen må være montert for at dette alternativet skal kunne velges.

Leveringsfarge – brukes til å angi utskrift i fullfarge eller sort-hvitt.

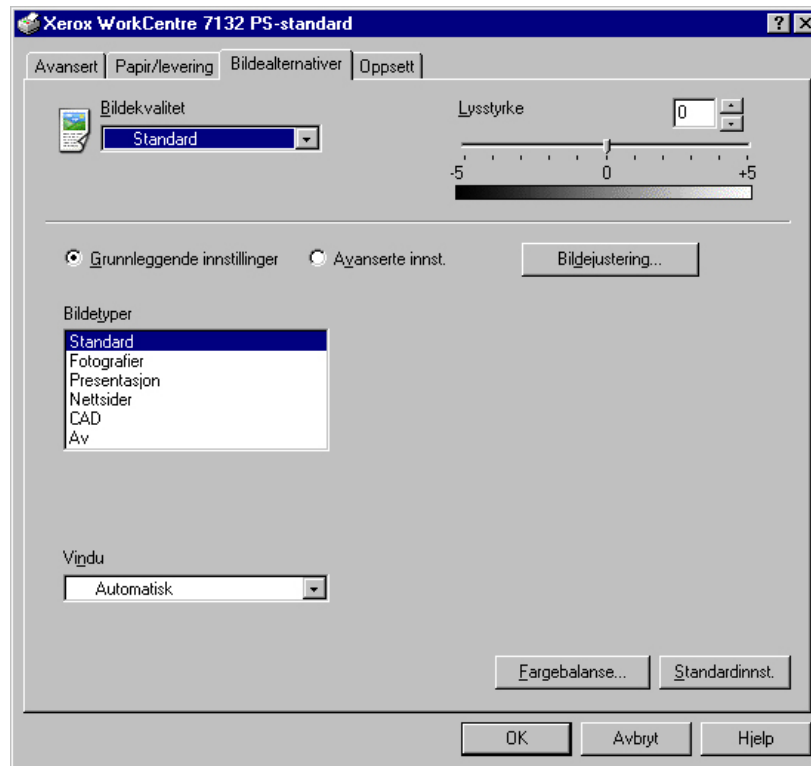
Stifting – brukes til å angi stiftplasseringen og antallet stifter. Den valgfrie etterbehandleren må være montert for at dette alternativet skal kunne velges.

Innstilling for blandede papirformater – brukes til å vise formatet til de blandede papirformatene.

Mottaker – brukes til å angi mottakeren.

Innstillinger i kategorien Bildealternativer

I denne delen beskrives innstillingene i kategorien Bildealternativer.



MERK: Du kan gjenopprette standardinnstillingene ved å klikke på [Standardinnst.].

Innstillinger

Bildekvalitet – brukes til å angi hva som skal prioriteres for utskriften.

Høy hastighet – brukes til å angi at hastighet skal prioriteres fremfor bildekvalitet.

Standard – brukes til å angi at det skal skrives ut med full bildekvalitet.

Lysstyrke – brukes til å justere lysstyrken til bilder som skal skrives ut.

Vanlige innstillinger

Bildetype – brukes til å angi hvilken fargejustering som er optimal for typen dokument som skal skrives ut.

Standard – brukes til å angi at utskrift skal optimaliseres for forretningsdokumenter som inneholder tekst og grafiske fremstillinger.

Fotografier – brukes til å angi at utskrift skal optimaliseres for bilder med høy gradering, slik at fotografier kan gjengis på beste måte.

Presentasjon – brukes til å angi at utskrift skal optimaliseres for presentasjonsmateriale, slik at livlige farger oppnås.

Nettsider – brukes til å angi at utskrift skal optimaliseres for bilder med lav oppløsning, for eksempel Web-sider og skjermbilder.

CAD – brukes til å angi at utskrift skal optimaliseres for gjengivelse av tynne streker og tynn tekst.

Av – brukes til å angi at farger ikke skal justeres ved utskrift.

Raster – brukes til å angi skriverenhetens bildeforbedringsmodus.

Fargebalanse – brukes til å vise et vindu der du kan justere intensiteten til farger i uthevinger, mellomtoner og skygger.

Avanserte innstillinger / Bildejustering

RGB-fargekorrigering – brukes til å angi typen RGB-fargekorrigering.

RGB-gammakorrigering – brukes til å angi gammaverdien for fargejusteringen som er nødvendig for å skanne originalen nøyaktig.

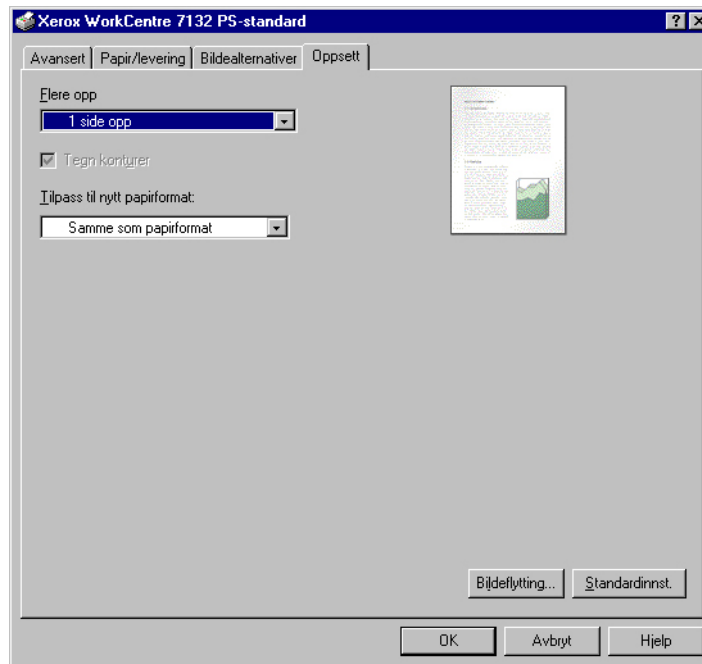
Angi RGB-profil – brukes til å angi fargefelt på skjermen, slik at RGB-farger kan gjengis nøyaktig.

RGB-fargetemperatur – brukes til å angi RGB-fargetemperaturen.

CMYK-fargekorrigering – brukes til å angi typen CMYK-fargekorrigering for dokumentet som skal gjengis.

Innstillinger i kategorien Oppsett

I denne delen beskrives innstillingene i kategorien Oppsett.



MERK: Du kan gjenopprette standardinnstillingene ved å klikke på [Standardinnst.].

Innstillinger

Flere opp – brukes til å skrive ut flere påfølgende sider i et dokument på én arkside.


Tegn konturer – brukes til sette en ramme rundt hver side som skrives ut på én arkside, når funksjonen Flere opp brukes.

Tilpass til nytt papirformat – brukes til å angi papirformatet som bildet skal skrives ut på.

Bildeflytting – brukes til å angi hvor mye sidebildet skal flyttes slik at det blir plass til en innbindingsmarg. Angi kantplasseringen og hvor mye bildet skal flyttes på forsiden av arket. Du kan også angi en marg for baksiden av arket for 2-sidig utskrift langs samme kanten av arket.

Bruke Hjelp

Følgende beskriver hvordan du bruker Hjelp.

1. Klikk på , og et spørsmålstegn (?) vises ved siden av markøren. Deretter kan du klikke på elementet som du vil vite mer om. Det åpnes da et vindu med aktuell informasjon. Klikk inne i vinduet når du ønsker å lukke det.
2. Klikk på [Hjelp], og et vindu med informasjon om gjeldende kategori åpnes.

4 Bruk i Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003

Dette kapitlet inneholder følgende:

- Om programvaren
 - Innholdet i programvarepakken
 - Krav til maskinvare/programvare
- Installere skriverdriveren
 - Fremgangsmåte for installering
- Enhetsalternativer og skriverinnstillinger
 - Innstillinger i kategorien Enhetsinnstillinger
 - Innstillinger i kategorien Konfigurasjon
 - Innstillinger i kategorien Avansert
 - Innstillinger i kategorien Papir/levering
 - Innstillinger i kategorien Bildealternativer
 - Innstillinger i kategorien Oppsett
- Bruke Hjelp

Om programvaren

Denne delen beskriver programvaren for Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003 som finnes på CDen PostScript Driver.

Innholdet i programvarepakken

Følgende elementer ligger på CD-ROMen og er nødvendig for å kunne skrive ut i Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003:

Microsoft PostScript 5.2-driver og PPD-filer – Microsoft PostScript 5-driver og PPD-filer (for Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003).

Adobe Acrobat Reader – brukes til å vise og skrive ut PDF-filer på alle de viktigste plattformene for datamaskiner.

Krav til maskinvare/programvare

Minimumskravene for skriverdriveren for Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003 beskrives nedenfor.

Datamaskinsystem

PC der operativsystemet Windows 2000/Windows XP/Windows Server 2003 kan kjøre.

Grunnleggende programvare

- Windows 2000 Professional
- Windows 2000 Server
- Windows 2000 Advanced Server
- Windows XP Professional Edition
- Windows XP Home Edition
- Windows Server 2003

Installere skriverdriveren

Følg fremgangsmåten nedenfor når du skal installere MS PostScript 5-skriverdriveren i Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003.

I denne delen brukes installering av skriverdriveren for Windows 2000 som eksempel.

MERK: Installeringen av skriverdriveren kan avbrytes ved å klikke på [Avbryt] i dialogboksen som vises under installeringen. Du kan også klikke på [Tilbake] for å slette innstillingene i gjeldende dialogboks og gå tilbake til forrige dialogboks.

MERK: Hvis du vil konfigurere Port 9100, kan du slå opp i administratorhåndboken.

Fremgangsmåte for installering

1. Start Windows 2000.

MERK: Logg deg på som gruppemedlem i privilegerte brukere eller som administrator. Slå opp i dokumentasjonen for Windows 2000 hvis du vil vite mer om gruppen for privilegerte brukere.

2. Gå til Start-menyen, pek på Innstillinger og klikk på [Skrivere].
3. Dobbeltklikk på [Legg til skriver] i vinduet Skrivere.
4. Klikk på [Neste].
5. Velg hvordan skriveren er tilkopledd datamaskinen, og klikk på [Neste].
Velg [Lokal skriver] hvis skriveren er koplet direkte til datamaskinen eller til nettverket i TCP/IP(LPD)-miljøet. Hvis ikke, velger du [Nettverksskriver].
Følgende er et eksempel på en lokal skriver.

MERK: Når du velger [Lokal skriver], fjerner du merkingen av "Søk og installer Plug and Play-skriver automatisk".

MERK: Angi målskriveren i dialogboksen Koble til skriver hvis du valgte [Nettverksskriver].

6. Velg porten du bruker, og klikk på [Neste].

Når skriveren er koplet til i TCP/IP(LPD)-miljøet, gjør du dette:

- 1) Klikk på [Opprett en ny port].
- 2) Velg Standard TCP/IP-port i Type-listen, og klikk på [Neste].
- 3) Klikk på [Neste].
- 4) Angi IP-adressen til skriveren i Skrivernavn eller IP-adresse, og klikk deretter på [Neste].

Klikk på [Fullfør] i dialogboksen som vises.

7. Sett inn CDen PostScript Driver i CD-stasjonen.
8. Klikk på [Har diskett].
9. Skriv inn stasjonsnavn:\Norsk\Skriverdriver\win2000 i boksen Kopier produsentens filer fra, og klikk på [OK].
I denne håndboken har vi brukt E: som CD-stasjon. Hvis du brukes en annen stasjon som CD-stasjon, må du endre til aktuell stasjonsbokstav.

MERK: Klikk på [Bla gjennom] for å angi en mappe på CDen.

10. Velg skrivermodellen i listen Skrivere, og klikk på [Neste].
11. Angi skrivernavnet, angi om du vil bruke skriveren som standardskriver og klikk på [Neste].

12. Velg [Ikke del denne skriveren], og klikk på [Neste].

Vi anbefaler at du installerer skriveren på hver enkelt datamaskin med fremgangsmåten som er beregnet for operativsystemet.

13. Angi om du vil skrive ut et testark, og klikk på [Neste].

14. Etter at du har undersøkt om de angitte innstillingene stemmer, klikker du på [Fullfør].

MERK: Hvis dialogboksen "Finner ikke digital signatur" vises, klikker du på [Ja] for å fortsette installeringen.

Installeringen starter.

15. Kontroller at skriveren er lagt til i vinduet Skrivere.

Installeringen av skriverdriveren er nå fullført. Ta ut CDen fra CD-stasjonen.

Slå opp på *Enhetsalternativer og skriverinnstillinger på side 40* hvis du vil vite hvordan du konfigurerer skriveren.

Oppbevar CD-ROMen på et sikkert sted.

Enhetsalternativer og skriverinnstillinger

I denne delen beskrives skriterspesifikke innstillinger for skriverdriverens egenskaper. Slå opp i Hjelp hvis du trenger hjelp til andre elementer.

- Installerbare alternativer i kategorien Enhetsinnstillinger
- Kategorien Konfigurasjon
- Skriterspesifikke områder i kategorien Avansert
- Kategorien Papir/levering
- Kategorien Bildealternativer
- Kategorien Oppsett

MERK: Du kan også slå opp i Hjelp hvis du vil ha en beskrivelse av disse innstillingene. Slå opp på *Bruke Hjelp på side 51*.

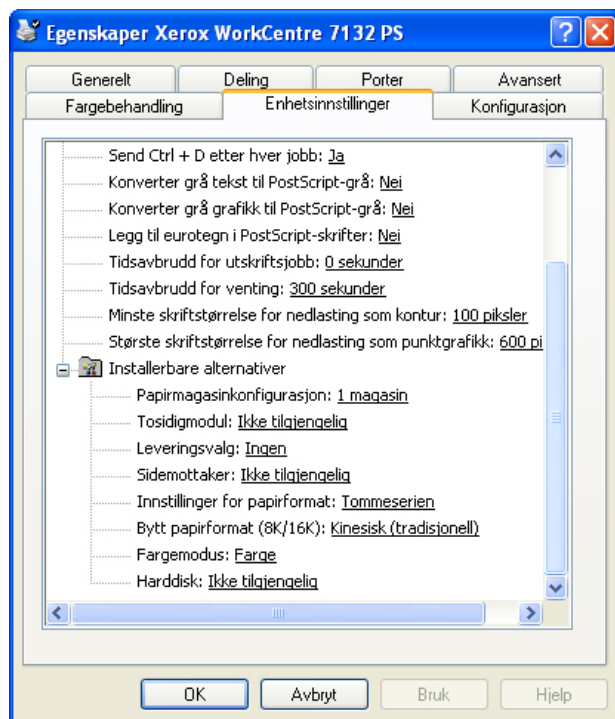
Hvis du vil vise kategorien Enhetsinnstillinger eller Konfigurasjon, merker du skriveren i vinduet Skrivere og velger deretter [Egenskaper] på Fil-menyen.

Hvis du vil vise kategorien Avansert, Papir/levering, Bildealternativer eller Oppsett, merker du skriverikonet i vinduet Skrivere og velger deretter Dokumentstandarder på Fil-menyen.

Innstillinger i kategorien Enhetsinnstillinger

I denne delen beskrives installerbare alternativer i kategorien Enhetsinnstillinger. For å få riktig utskrift må nødvendige innstillinger angis i denne kategorien.

Velg elementene under Installerbare alternativer, og endre innstillingene på menyen som vises til høyre.



Innstillinger

Papirmagasinkonfigurasjon – brukes til å angi hvilke typer papirmagasiner som er montert på maskinen.

Når [Magasin 1] velges, er magasin 1 tilgjengelig (standardkonfigurasjon).

Når [3 magasiner] velges, er magasin 2 og 3 montert.

Når [3 magasiner (stormag.)] velges, er dobbeltmagasinet med magasin 2 og 3 montert.

Tosidigmodul – brukes til å angi om en tosidigmodul er montert. Hvis en slik enhet er montert, velger du [Tilgjengelig].

Leveringsvalg – brukes til å angi om den innerste mottakeren eller etterbehandleren er montert.

Sidemottaker – brukes til å angi at sidemottakeren er montert. Hvis en slik enhet er montert, velger du [Tilgjengelig].

Innstillinger for papirformat – brukes til å angi papirformatgruppen for ulike områder, slik at det er mulig å velge formatene som er vanlige i et område.

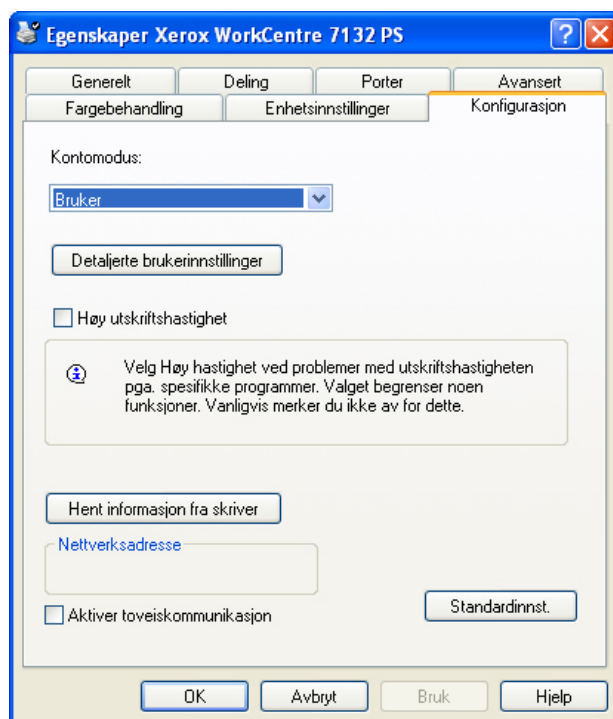
Bytt papirformat (8K/16K) – brukes til å angi ønsket språk, slik at det er mulig å aktivere den mest aktuelle typen av papirformatene 8K og 16K.

Fargemodus – brukes til å angi fargeinnstillingene. Hvis [Sort-hvitt] velges, skrives alle farger ut i sort.

Harddisk – brukes til å angi om harddisken (tilleggsutstyr) er montert. Hvis en slik enhet er montert, velger du [Tilgjengelig].

Innstillinger i kategorien Konfigurasjon

I denne delen beskrives innstillingene i kategorien Konfigurasjon.



MERK: Du kan gjenopprette standardinnstillingene ved å klikke på [Standardinnst.].

Innstillinger

Kontomodus – brukes til å angi om alle brukere eller bare systemadministratorer skal kunne endre innstillinger som gjelder godkjenning.

Detaljerte brukerinnstillinger – brukes til å angi informasjon om godkjenning.

Bruk standard brukerinnstillinger – verdiene som angis med denne funksjonen, brukes som godkjenningsparametere.

- **Angi brukerkode** – brukes til å velge hvordan brukerkoden skal angis.
- **Brukerkode** – brukes til å angi en brukerkode.
- **Passord** – brukes til å angi passordet for brukerkoden.
- **Kontokode** – brukes til å angi en kontokode.
- **Faktureringskode** – brukes til å angi en brukerkode for betalingsutskrift.
- **Passord** – brukes til å angi passordet for faktureringskoden.

Be bruker om innstillinger – velg denne funksjonen hvis du vil vise dialogboksen [Angi brukerinformasjon] hver gang du begynner å skrive ut. Brukeren blir da bedt om å oppgi godkjenninginformasjon, for eksempel brukerkoden.

- **Vis tidligere brukerinformasjon** – merk boksen for å lagre brukerinformasjonen som ble angitt i dialogboksen [Angi brukerinformasjon], og vise informasjonen i boksen som standard neste gang.
- **Skjul brukerkode (***)** – merk boksen for å angi om en brukerkode skal vises eller skjules når den angis.
- **Skjul kontokode (***)** – merk boksen for å angi om en kontokode skal vises eller skjules når den angis.

Høy utskriftshastighet – angi denne funksjonen for å forbedre utskriftshastigheten når du bruker et program som genererer PostScript direkte.

Hent informasjon fra skriver – hvis du klikker på [Hent informasjon fra skriver] når maskinen brukes som nettverksskriver, bekreftes skriveralternativets installasjonsstatus ved hjelp av skriverporten som skriveren er koplet til, og dette gjenspeiles i Maskinvarealternativer.

Aktiver toveiskommunikasjon – brukes til å velge om toveiskommunikasjon skal aktiveres. Hvis denne funksjonen er aktivert, kan du sjekke statusen til skriveren og jobbene fra en PC.

Oppsett av toveiskommunikasjon

Skriverens status kan overvåkes ved hjelp av vinduet Toveiskommunikasjon, som vises når du velger [Skriverstatus] i kategorien [Papir/levering]. Når toveiskommunikasjon er opprettet, er det ikke nødvendig å endre denne innstillingen.

MERK: Toveiskommunikasjon støttes av Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003.

MERK: Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker PostScript-driveren, slår du opp på Bruk i Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003 i denne håndboken.

MERK: Hvis ett av følgende skjer, deaktiveres toveiskommunikasjon automatisk, og funksjonen må stilles inn på nytt:

- Enhetskonfigurasjonen (for eksempel minnet) endres.
- [Hent informasjon fra skriver] er valgt, og det er ikke mulig å innhente informasjon om maskinen.
- [Aktiver toveiskommunikasjon] er avmerket, og det er ikke mulig å innhente informasjon om maskinen.

Slik stiller du inn toveiskommunikasjon:

1. Velg [Egenskaper] for skriverdriveren.
2. Åpne kategorien [Konfigurasjon].
3. Merk av for [Aktiver toveiskommunikasjon].

Skriverdriveren registrerer automatisk skriveren via tilkoplet port.

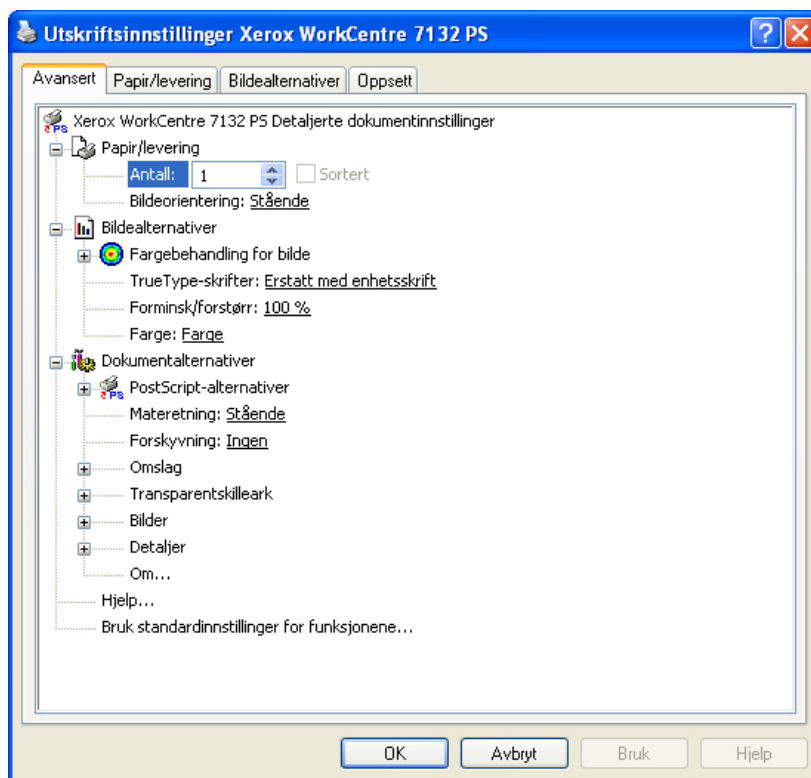
Ikke mulig å registrere skriverer

Hvis det ikke er mulig å registrere skriveren via tilkoplethet port, vises vinduet [Søk etter skriver]. Du kan velge én av følgende måter å søke etter skriveren på eller angi en skriveradresse:

- Gruppesending – klikk på denne knappen, og klikk deretter på [Søkeinformasjon] hvis du vil angi enten en TCP/IP- eller IPX-kringkastingsadresse. Velg [Neste] for å søke etter skriveren, og klikk deretter på [Fullfør].
- Angi adresse – klikk på denne knappen og deretter på [Neste]. Angi TCP/IP- eller IPX-adressen i vinduet [Angi adresse], og klikk deretter på [Fullfør].

Innstillinger i kategorien Avansert

I denne delen beskrives innstillingene i kategorien Avansert. Velg et element i kategorien Avansert, og endre innstillingen i redigeringsboksen nederst i kategorien.



Innstillinger

Antall – brukes til å angi antallet eksemplarer som skal lages.

Sortert – brukes til å angi at de ferdige dokumentene skal sorteres.

Bildeorientering – brukes til å angi bildeorientering, stående eller liggende, når blandede formater skal stiftes.

Fargebehandling for bilde – brukes til å angi hvordan fargene i bilder skal håndteres.

ICM-metode – brukes til å angi hvordan farget grafikk skal skrives ut.

ICM-form – brukes til å angi metoden for opprettelse av fargebilder for å få optimale utskrifter.

TrueType-skrifter – brukes til å håndtere skrifter for dokumenter som inneholder TrueType-skrifter.

Erstatt med enhetsskrift – brukes til å erstatte TrueType-skrifter med skrifter som er innebygd på maskinen.

Last ned som nedlastbar skrift – brukes til å laste ned skriften til maskinen som en nedlastbar skrift.

Forminsk/forstør – brukes til å angi en gjengivelsesprosent på mellom 25 og 400 prosent.

Farge – brukes til å angi bildegjengivelse i fullfarge eller sort-hvitt.

Format for PostScript-utdata – brukes til å angi standard PostScript-filformat når det lagres til en fil.

Optimaliser for hastighet – brukes til å angi at skriveren skal behandle jobber raskere.

Optimaliser for flyttbarhet – brukes til å angi at flyttbarhetsfeil skal reduseres.

Encapsulated PostScript – brukes til å opprette en EPS-fil (Encapsulated PostScript).

Arkivformat – brukes til å opprette en arkivformatfil.

Nedlastingsalternativ for TrueType-skrift – brukes til å angi hvordan skrifter skal håndteres for dokumenter som inneholder TrueType-skrifter, når det lagres til en fil.

Automatisk – brukes til å angi at skrifter skal håndteres automatisk.

Kontur – brukes til å angi som konturskrifter (vektor).

Punktgrafikk – brukes til å angi som punktgrafikk.

Opprinnelig TrueType – brukes til å angi TrueType-skrifter i opprinnelig format.

Språknivå for Postscript – brukes til å angi PostScript-språknivå for å oppnå kompatibilitet med andre maskiner (1, 2 eller 3) når det lagres til en fil.

Skriv ut PostScript-feilinformasjon – brukes til å angi om PostScript-feil skal rapporteres når det lagres til en fil.

Speilvend bilde – brukes til å angi om venstre og høyre side skal speilvendes når det lagres til en fil.

Materetning – brukes til å angi retningen til papiret når det skrives ut fra spesialmagasinet. Når papiret skal mates med kortsiden først, velger du [Liggende]. Når papiret skal mates med langsiden først, velger du [Stående].

Forskyvning – brukes til å angi at separate jobber eller kopisett skal forskyves til hver sin side i mottakeren, slik at de lettere kan skilles fra hverandre.

Omslag foran – brukes til å angi papirmagasinet som omslaget foran skal mates fra.

Omslag bak – brukes til å angi papirmagasinet som omslaget bak skal mates fra.

Transparenskilleark – brukes til å velge skillearkene som skal settes inn mellom transparenter.

Mat skilleark fra – brukes til å angi hvilket papirmagasin som transparenskilleark skal mates fra. Hvis du velger [Automatisk], mates det fra magasinet som er angitt på maskinen.

Skriv ut på skilleark – brukes til å angi om transparenskillearkene skal ha samme trykk som transparentene.

Papirtype (skilleark) – brukes til å angi papirtypen til transparenskillearkene.

Bildeforbedring – brukes til å angi om bildeforbedring skal anvendes. Når du velger [På], blir utskriften jevnere. Dermed reduseres ujevne kanter ved at oppløsningen i bildet økes på en kunstig måte. Når du skriver ut punktgrafikkbilder som er sammensatt av grove rasterpunkt, er jevn fargegradering i enkelte situasjoner ikke mulig. I slike tilfeller velger du [Av].

Garantert grått – brukes til å angi at bildeområder som ikke er rastrede, skal skrives ut kun i sort.

Rotering (180 grader) – merk av for dette alternativet hvis du vil rotere utskriftene 180 grader. Standardinnstillingen er [Av].

Hopp over tomme sider – brukes til å angi om det skal hoppes over tomme sider når dokumenter som skal skrives ut, inneholder tomme sider.

Kladdemodus – brukes til å angi om forbruket av fargepulver skal reduseres ved utskrift av kladder. Når du velger [På], blir utskriftsfargene generelt lysere. Innstillingen passer best for utskrifter der det ikke er nødvendig med høy utskriftskvalitet.

Forside – brukes til å angi om utskriften skal ha en forside.

Hvis [Bruk skriverinnstillinger] er valgt, brukes skriverinnstillingene.

Når [Skriv ut startside] er valgt, skrives forsiden ut som startside.

Bekreftelse av jobb via e-post – brukes til å angi om det skal varsles via e-post at utskriftsjobben er ferdig. Standardinnstillingen er [Av].

E-postadresse – brukes til å angi e-postadressen for varsling via e-post.

Reservemagasin – brukes til å angi hva som skal gjøres når papiret for ønsket utskriftsformat ikke ligger i maskinen.

Bruk skriverinnstillinger – brukes til å velge skriverinnstillingene. Innstillingene kan bekreftes på kontrollpanelet.

Vis melding – brukes til å vise meldinger om papirmagasiner på kontrollpanelet. Det er ikke mulig å skrive ut før det er lagt i papir.

Bruk nærmeste format (automatisk tilpasning) – brukes til å velge nærmeste papirformat og justere bildestørrelsen automatisk hvis det er nødvendig.

Bruk nærmeste format (ingen zoom) – brukes til å velge nærmeste papirformat og skrive ut samme bildestørrelse.

Bruk større format (automatisk tilpasning) – brukes til å velge et papirformat som er større enn originalen, og justere bildestørrelsen automatisk hvis det er nødvendig.

Bruk større format (ingen zoom) – brukes til å velge et papirformat som er større enn originalen, og skrive ut samme bildestørrelse.

Magasin 5 (spes.mag.) – brukes til å mate fra spesialmagasinet.

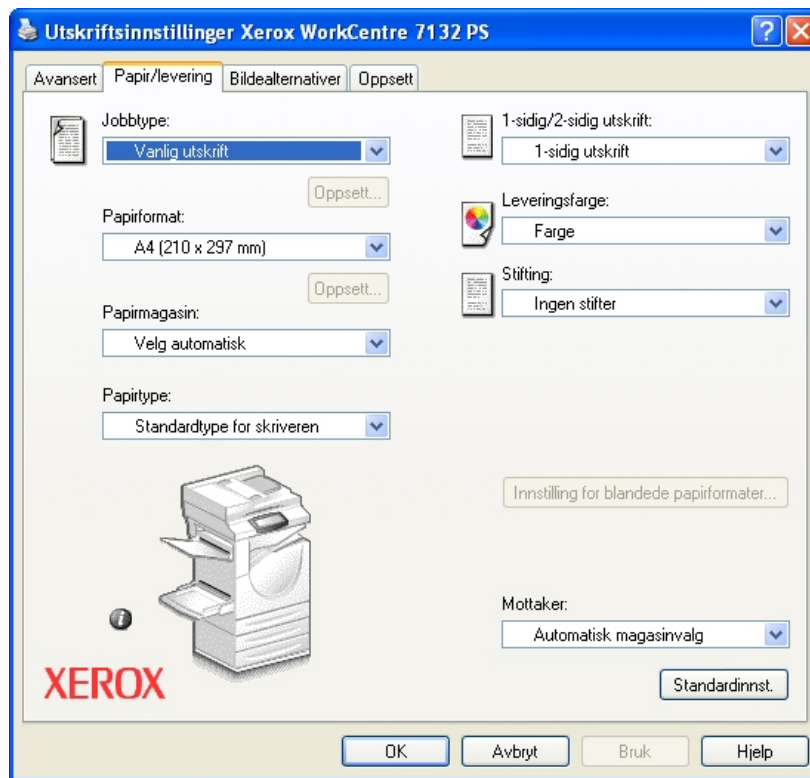
Auto. orientering for tilpasset papir – brukes til å angi om orienteringen til det tilpassede papiret skal endres.

Skriv ut blandede originalformater – brukes til å angi om blandede originalformater skal benyttes for 2-sidig utskrift.

EMF-utskriftskø – brukes til å angi køformatet til utskriftsdataene på harddisken. Dette alternativet er tilgjengelig når [Aktiver avanserte utskriftsfunksjoner] er valgt i kategorien [Avansert] i vinduet [Egenskaper] for skriveren.

Innstillinger i kategorien Papir/levering

I denne delen beskrives kategorien Papir/levering.



MERK: Du kan gjenopprette standardinnstillingene ved å klikke på [Standardinnst.].

Jobbtype

Du kan velge Sikret utskrift, Prøvesett eller Utsatt utskrift.

Med Sikret utskrift lagres utskriftsjobber midlertidig på skriveren, og deretter skrives jobbene ut når utskriftsinstruksjoner mottas fra kontrollpanelet.

Med Prøvesett skrives det ut bare ett eksemplar når flere eksemplarer er angitt. Hvis prøvesettet ser fint ut, kan resten av settene skrives ut.

Med Utsatt utskrift lagres utskriftsjobber midlertidig på skriveren, og deretter skrives jobbene ut til angitt tidspunkt.

Du må skrive inn brukerkoden og passordet for Jobbtype for å kunne bruke Sikret utskrift, Prøvesett og Utsatt utskrift. Passordet som angis, vises som stjerne tegn (*).

Vanlig utskrift – velges når du skal ikke ønsker å skrive ut som sikret utskrift, prøvesett eller utsatt utskrift.

Sikret utskrift – velges når du ønsker å skrive ut som sikret utskrift.

Prøvesett – velges når du ønsker å skrive ut som prøvesett.

Utsatt utskrift – velges når du ønsker å utsette utskrift.

Slå opp i den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer om hvordan skriveren brukes.

Brukerkode – brukes til å vise brukerkoden for Jobbtype. Brukerkoden som vises, er brukerkoden som er angitt i kategorien Konfigurasjon. Dette alternativet kan bare velges når tilsvarende innstilling er angitt i kategorien Konfigurasjon. Innstillingen er bare til informasjon – den kan ikke endres her.

Passord – brukes til å vises passordet for sikret utskrift, som er angitt i kategorien Konfigurasjon. Hvert siffer du angir, vises som et stjerne tegn (*). Dette alternativet kan bare velges når tilsvarende innstilling er angitt i kategorien Konfigurasjon. Innstillingen er bare til informasjon – den kan ikke endres her.

Hent dokumentnavn – brukes til å velge hvilken metode som skal brukes til å angi dokumentnavnet. Hvis du har valgt Automatisk henting, kan et gyldig dokumentnavn bestå av opptil 24 alfanumeriske tegn.

Dokumentnavn – når Angi dokumentnavn velges i listen Hent dokumentnavn, kan du angi et navn på opptil 24 alfanumeriske tegn.

Starttid for utskrift – brukes til å angi klokkeslettet for utskrift av en utsatt jobb. Plasser markøren i time- eller minuttboksen, og trykk på pil opp eller ned for å angi starttidspunktet. Du kan også angi klokkeslettet ved å skrive det direkte inn i boksene. Standardinnstillingen er 00.00.

Innstillinger

Papirformat – brukes til å angi papirformatet det skal skrives ut på.

Papirmagasin – brukes til å angi papirmagasinet det skal skrives ut fra.

Papirtype – brukes til å angi hvilken papirtype det skal skrives ut på.

1-sidig/2-sidig utskrift – brukes til å angi om det skal skrives ut på begge sider av arket. Den valgfrie tosidigmodulen må være montert for at dette alternativet skal kunne velges.

Leveringsfarge – brukes til å angi utskrift i fullfarge eller sort-hvitt.


Stifting – brukes til å angi stiftplasseringen og antallet stifter. Den valgfrie etterbehandleren må være montert for at dette alternativet skal kunne velges.

Innstilling for blandede papirformater – brukes til å vise formatet til de blandede papirformatene.

Mottaker – brukes til å angi mottakeren.

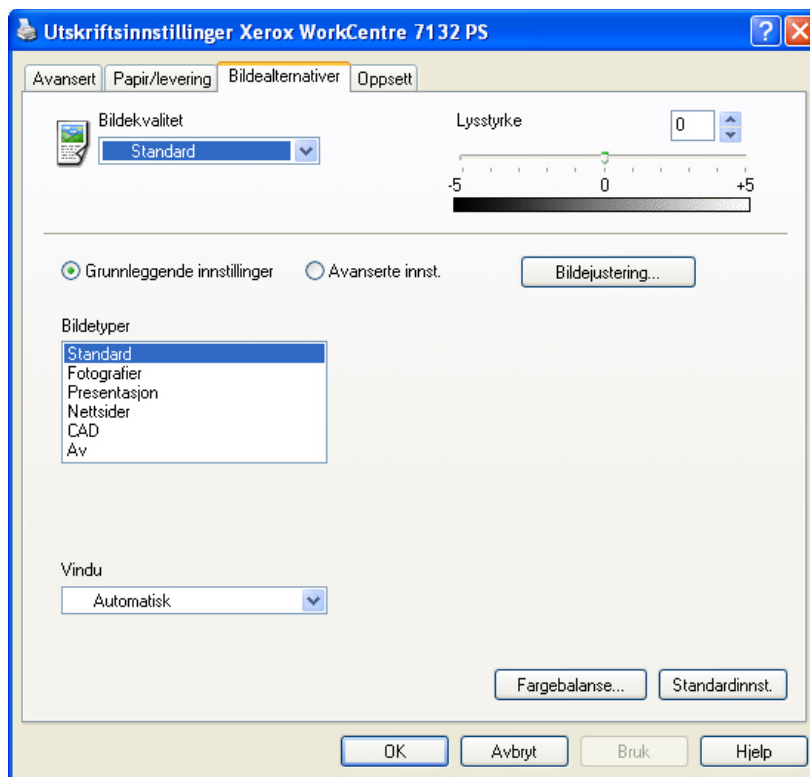
Status

Skriverens status kan overvåkes ved hjelp av vinduet Toveiskommunikasjon, som vises når du velger [Skriverstatus] i kategorien [Papir/levering]. Hvis du vil vite mer om funksjonene for toveiskommunikasjon, går du til Hjelp for PostScript-driveren.

Når toveiskommunikasjon er stilt inn, vises ikonet  ved siden av illustrasjonen av maskinen i kategorien [Papir/levering]. Hvis du ønsker informasjon om hvordan du stiller inn toveiskommunikasjon, slår du opp på *Oppsett av toveiskommunikasjon på side 43*.

Innstillinger i kategorien Bildealternativer

I denne delen beskrives kategorien Bildealternativer.



MERK: Du kan gjenopprette standardinnstillingene ved å klikke på [Standardinnst.].

Innstillinger

Bildekvalitet – brukes til å angi hva som skal prioriteres for utskriften.

Høy hastighet – brukes til å angi at hastighet skal prioriteres fremfor bildekvalitet.

Standard – brukes til å angi at det skal skrives ut med full bildekvalitet.

Lysstyrke – brukes til å justere lysstyrken til bilder som skal skrives ut.

Vanlige innstillinger

Bildetype – brukes til å angi hvilken fargejustering som er optimal for typen dokument som skal skrives ut.

Standard – brukes til å angi at utskrift skal optimaliseres for forretningsdokumenter som inneholder tekst og grafiske fremstillinger.

Fotografier – brukes til å angi at utskrift skal optimaliseres for bilder med høy gradering, slik at fotografier kan gjengis på beste måte.

Presentasjon – brukes til å angi at utskrift skal optimaliseres for presentasjonsmateriale, slik at livlige farger oppnås.

Nettsider – brukes til å angi at utskrift skal optimaliseres for bilder med lav oppløsning, for eksempel Web-sider og skjermbilder.

CAD – brukes til å angi at utskrift skal optimaliseres for gjengivelse av tynne streker og tynn tekst.

Av – brukes til å angi at farger ikke skal justeres ved utskrift.

Raster – brukes til å angi skriverenhetens bildeforbedringsmodus.

Fargebalanse – brukes til å vise et vindu der du kan justere intensiteten til farger i uthevinger, mellomtoner og skygger.

Avanserte innstillinger / Bildejustering

RGB-fargekorrigering – brukes til å angi typen RGB-fargekorrigering.

RGB-gammakorrigering – brukes til å angi gammaverdien for fargejusteringen som er nødvendig for å skanne originalen nøyaktig.

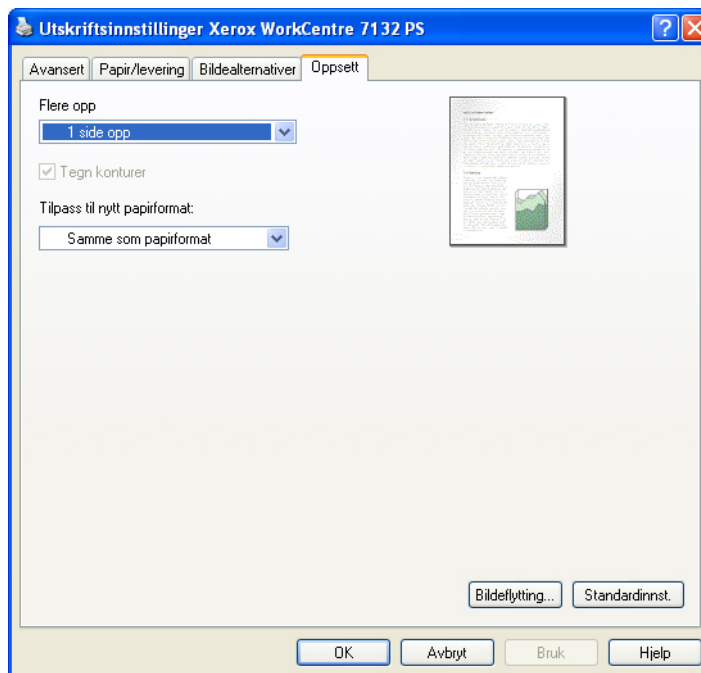
Angi RGB-profil – brukes til å angi fargefelt på skjermen, slik at RGB-farger kan gjengis nøyaktig.

RGB-fargetemperatur – brukes til å angi RGB-fargetemperaturen.

CMYK-fargekorrigering – brukes til å angi typen CMYK-fargekorrigering for dokumentet som skal gjengis.

Innstillinger i kategorien Oppsett

I denne delen beskrives innstillingene i kategorien Oppsett.



MERK: Du kan gjenopprette standardinnstillingene ved å klikke på [Standardinnst.].

Innstillinger

Flere opp – brukes til å skrive ut flere påfølgende sider i et dokument på én arkside.


Tegn konturer – brukes til sette en ramme rundt hver side som skrives ut på én arkside, når funksjonen Flere opp brukes.

Tilpass til nytt papirformat – brukes til å angi papirformatet som bildet skal skrives ut på.

Bildeflytting – brukes til å angi hvor mye sidebildet skal flyttes slik at det blir plass til en innbindingsmarg. Angi kantplasseringen og hvor mye bildet skal flyttes på forsiden av arket. Du kan også angi en marg for baksiden av arket for 2-sidig utskrift langs samme kanten av arket.

Bruke Hjelp

Her får du vite hvordan du bruker Hjelp.

1. Klikk på , og et spørsmålstegn (?) vises ved siden av markøren. Deretter kan du klikke på elementet som du vil vite mer om. Det åpnes da et vindu med aktuell informasjon. Klikk inne i vinduet når du ønsker å lukke det.
2. Klikk på [Hjelp], og et vindu med informasjon om gjeldende kategori åpnes.

5 Bruk på Macintosh-maskiner

- Om programvaren
 - Innholdet i programvarepakken
 - Krav til maskinvare/programvare
- Installere Adobe PostScript-skriverressursen
 - Fremgangsmåte for installering (Mac OS 9.x eller tidligere)
 - Konfigurere skriverressursen (Mac OS 9.x eller tidligere)
 - Fremgangsmåte for installering (Mac OS X)
 - Legge til en skriver (Mac OS X)
- Installerbart tilleggsutstyr
- Innstillinger for skriverspesifikke valg
- Installere skjermfontene

Om programvaren

Denne delen beskriver programvaren for Macintosh som finnes på CD-ROMen PostScript Driver.

MERK: Når AppleTalk-protokollen brukes til å skrive ut fra Macintosh, må du aktivere EtherTalk-utgangen på kontrollpanelet.

Innholdet i programvarepakken

Sett inn CD-ROMen, og dobbeltklikk på WorkCentre-PS-symbolet for å vise vinduet. Følgende elementer finnes i mappen:

Adobe PostScript Printer Driver (ver. 8.7.0 and 8.8) and PPD files – Adobe PostScript-ressurs og PPD-filer (for Macintosh).

PPD Installer – installasjonsprogrammet for PPD-filer for Mac OS X 10.2.

Xerox Installer – installasjonsprogrammet for plug-in-ressurs og PPD-filer for Mac OS X 10.3.

ColorSync – ColorSync ICC-profiler.

Adobe Screen Fonts – inneholder 117 PostScript-fonter og 19 TrueType-fonter, som er standard for PostScript 3-skrivere. I tillegg følger det med 37 PostScript-fonter for det sentraleuropeiske (CE) tegnsettet.

ATM (Adobe Type Manager) (ver. 4.5.2) – er nyttig når du skal installere fonter og aktivere og håndtere fonter.

Adobe Acrobat Reader – brukes til å vise og skrive ut PDF-filer på alle de viktigste plattformene for datamaskiner.

Krav til maskinvare/programvare

Minimumskravene for Macintosh-skriverressursen og verktøyet beskrives nedenfor.

Datamaskinsystem

- Macintosh
- Power Macintosh

Grunnleggende programvare

- **Adobe PostScript 8.7** – Mac OS 8.5 og 8.5.1
- **Adobe PostScript 8.8** – Mac OS 8.6 til 9.2.2
- **PPD Installer** – Mac OS X 10.2
- **Xerox Installer** – Mac OS X 1

MERK: Når du bruker Mac OS X, starter du Classic-miljøet for å kjøre programmene.

Installere Adobe PostScript-skriverressursen

I denne delen får du vite hvordan du installerer Adobe-skriverressursen og stiller inn skriverressursen for denne maskinen. Skriverressursen installeres i to trinn. Først bruker du installeringsprogrammet på CD-ROMen til å installere skriveren på Macintosh-maskinen. Deretter konfigurerer du skriverressursen i henhold til skriveren som brukes.

Fremgangsmåte for installering (Mac OS 9.x eller tidligere)

I denne delen beskrives fremgangsmåten for installering av Adobe PostScript-skriverressursen.

Eksemplet her viser fremgangsmåten ved installering av Adobe PostScript 8.8.

1. Sett inn CDen PostScript Driver i CD-stasjonen.
WorkCentre-PS-symbolet vises på skrivebordet.
2. Dobbeltklikk på [WorkCentre-PS].
3. Dobbeltklikk på mappen [Skriverdriver] for skrivermodellen du har, og dobbeltklikk deretter på mappen "Adobe PostScript 880".
4. Dobbeltklikk på [Adobe PostScript Installer 8.8].
5. Når installasjonsprogrammet åpnes, klikker du på [Fortsett].
6. Les gjennom lisensavtalen, og hvis du ikke har noen innvendinger, klikker du på [Godta].

7. Sjekk hvor mappen [AdobePS Components] blir installert, og endre eventuelt plasseringen. Klikk deretter på [Installer].

Installeringen starter.

8. Når dialogruten som viser at installeringen er fullført, vises, klikker du på [Omstart] eller [Avslutt].

Installeringen er fullført.

Gå til *Konfigurere skriverressursen (Mac OS 9.x eller tidligere)* på side 55 for å fortsette.

Konfigurere skriverressursen (Mac OS 9.x eller tidligere)

Når du har fullført installeringen av Adobe PostScript-skriverressursen, må du stille inn PPD-filen (skriveropplysningsfilen) for denne maskinen for skriverressursen.

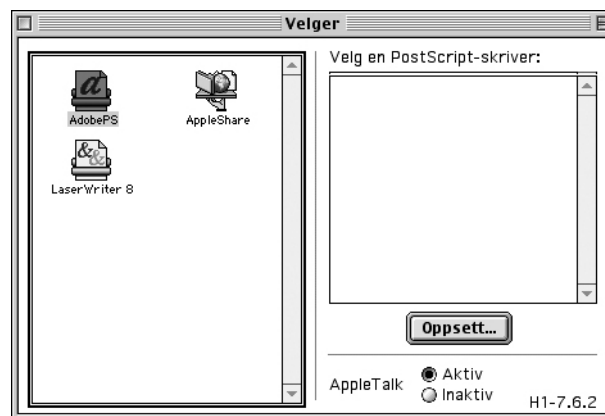
Skriverressursen styrer funksjonene på denne maskinen basert på informasjonen i PPD-filen.

1. Kontroller at maskinen er slått på.
2. Kontroller at maskinens EtherTalk-utgang er stilt inn på Aktiv.

EtherTalk-innstillingene kan kontrolleres i Liste over systeminnstillinger. Slå opp i brukerhåndboken hvis du vil se hvordan du skriver ut listen over systeminnstillinger.

3. På Apple-menyen velger du [Velger] og klikker deretter på [Adobe PS].
4. Velg skriveren fra listen Velg en PostScript-skriver, som vises til høyre for Velger, og klikk deretter på [Oppsett].

MERK: Du må være koblet til skriveren for at skrivernavnet skal vises i listeruten.

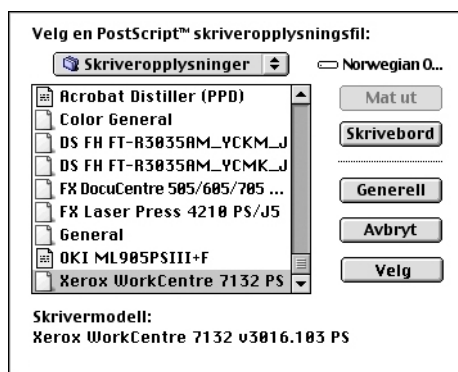


Det søkes automatisk etter skriveren, og PPD-filen stilles inn.

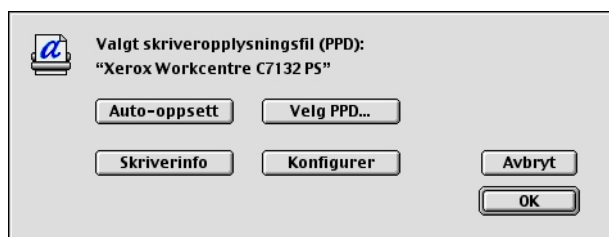
Hvis søket etter PPD-filen ikke utføres automatisk, gjør du følgende:

- (1) Klikk på [Velg PPD].

(2) Merk skrivermodellen i listen, og klikk deretter på [Velg].



PPD-filen for maskinen er stilt inn.

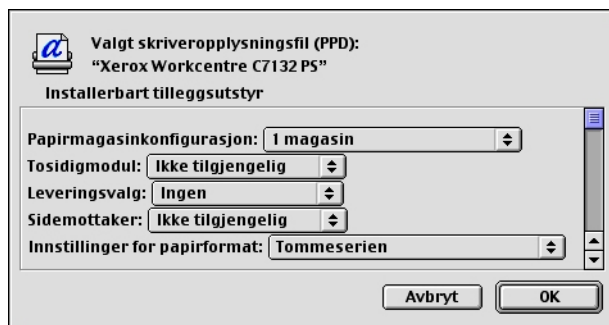


5. Klikk på [Konfigurer] for å angi installerbart tilleggsutstyr.

Slå opp på *Installerbart tilleggsutstyr* på side 59 hvis du vil ha mer informasjon om valgene.

MERK: Du kan endre skriverinnstillingene etter at du har installert skriverressursen.

MERK: Du må stille inn Konfigurer før du kan bruke valgene. Angi alltid disse valgene i samsvar med hvordan maskinen er konfigurert.



6. Klikk på [OK]. Klikk en gang til på [OK] i vinduet som vises.

7. Lukk Velger.

Fremgangsmåte for installering (Mac OS X)

I denne delen får du vite hvordan du installerer PPD-filen (skriveropplysningsfilen) for Macintosh-operativsystemet Mac OS X v10.3.x.

MERK: Du trenger ikke å installere en skriverressurs i Mac OS X. Her benyttes Adobe PostScript-ressursen som følger med operativsystemet.

1. Sett inn CDen PostScript Driver i CD-stasjonen.
WorkCentre-PS-symbolet vises på skrivebordet.
2. Dobbeltklikk på [WorkCentre-PS].
Vinduet WorkCentre-PS åpnes.
3. Åpne mappen [Mac OS X].
Vinduet Mac OS X åpnes.
4. Dobbeltklikk på [Xerox Installer].
Installasjonsprogrammet starter, og vinduet Passord åpnes.
5. Angi administratorens brukernavn og passord, og klikk deretter på [OK].
Xerox Installer starter.
6. Klikk på [Installer] hvis du vil starte installeringen.
7. Les gjennom lisensavtalen, og hvis du ikke har noen innvendinger, klikker du på [Godta].
8. Sjekk plasseringen av installasjonen, og endre den om nødvendig. Klikk deretter på [Installer].
9. Når dialogruten som viser at installeringen er fullført, vises, klikker du på [Avslutt].
Installeringen er fullført.
Gå til *Legge til en skriver (Mac OS X)* på side 57.

Legge til en skriver (Mac OS X)

Når PPD-filen er installert, må du stille inn PPD-filen for skriverressursen og deretter legge til skriveren. Skriverressursen styrer skriverfunksjonene basert på informasjonen i PPD-filen.

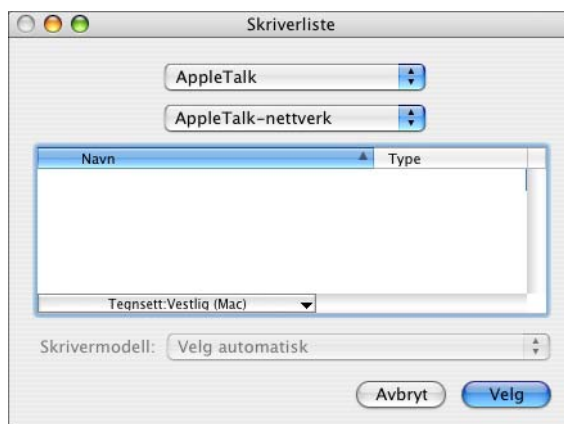
1. Kontroller at maskinen er slått på.
2. Kontroller at maskinens utgang er stilt inn på Aktiver.
 - Når du skal bruke AppleTalk, stiller du inn EtherTalk-utgangen til Aktiver.
 - Når du skal bruke IP-utskrift, stiller du inn LPD-utgangen til Aktiver.EtherTalk- og LPD-innstillingene kan kontrolleres i Liste over systeminnstillinger. Slå opp i brukerhåndboken hvis du vil se hvordan du skriver ut listen over systeminnstillinger.
3. Start [Skriveroppsettverktøy].

MERK: Skriveroppsettverktøy finner du i mappen Verktøy i mappen Programmer.

4. Når vinduet Skriverliste åpnes, klikker du på [Legg til] eller [Velg].
5. Velg protokollen som brukes til å kople til skriveren.

Når AppleTalk® brukes

1. Velg [AppleTalk] fra menyen, og angi sonen for skriveren som brukes.

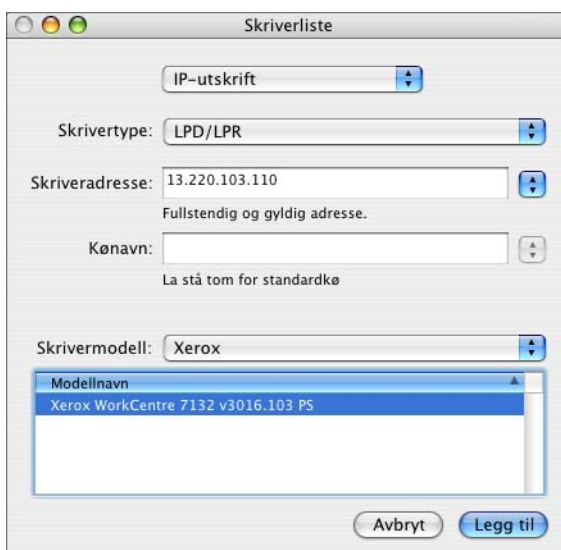


2. Velg skriveren fra listen.
3. Angi [Velg automatisk] fra Skrivermodell.
4. Klikk på [Legg til] eller [Velg].

Når IP-utskrift brukes

Du kan velge skriveren ved å angi IP-adressen, eller du kan bruke Bonjour eller Rendezvous. Følg trinnene nedenfor når du angir IP-adressen direkte.

1. Velg [IP-utskrift] fra menyen, og skriv inn IP-adressen til skriveren som benyttes, i Skriveradresse.



2. Angi IP-adressen eller DNS-navnet for skriveren i feltet Skriveradresse.
3. Velg [Xerox] fra Skrivermodell, og velg maskinen i listen [Modellnavn].
4. Klikk på [Legg til].

Skriveren er nå lagt til.

Følg trinnene nedenfor når du angir skriveren automatisk ved å benytte Bonjour eller Rendezvous.

1. Velg [Bonjour] eller [Rendezvous] fra menyen.
2. Velg skriveren fra listen.
3. Velg de ønskede elementene i vinduet som angir skriveren automatisk.

Installerbart tilleggsutstyr

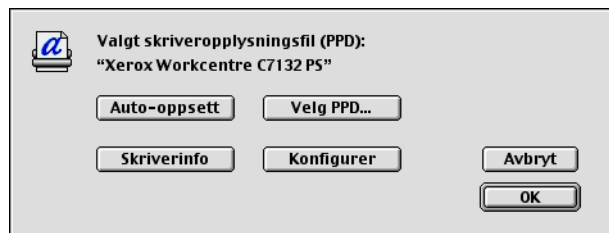
I denne delen beskrives innstillingene for installerbart tilleggsutstyr som tilsvarer konfigurasjonen av skriverens maskinvare.

Mac OS 9.x og tidligere

I denne delen beskrives installerbart tilleggsutstyr for operativsystemet Mac OS 9.x og tidligere.

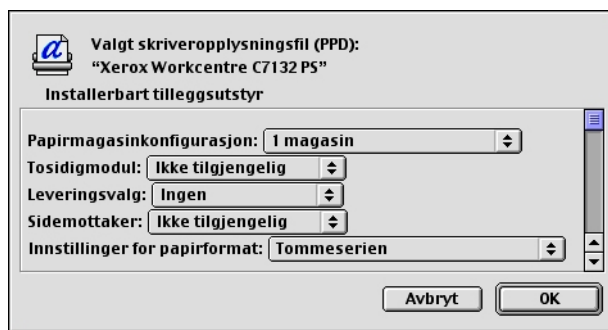
MERK: Installerbart tilleggsutstyr stilles vanligvis inn automatisk ved hjelp av toveiskommunikasjon som støttes av denne maskinen. Du trenger ikke endre disse innstillingene.

1. Velg skriveren i Velger, og klikk på [Oppsett].
Dialogruten for valgt PPD-fil åpnes.
2. Klikk på [Konfigurer].



Listen Installerbart tilleggsutstyr vises.

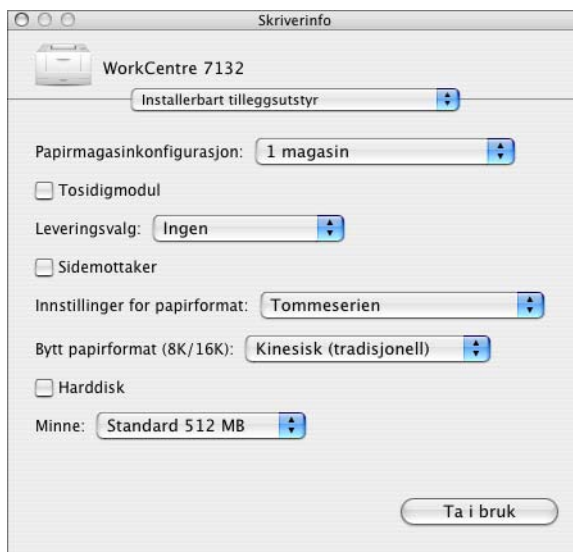
3. Angi elementene for Installerbart tilleggsutstyr, og klikk på [OK].



Mac OS X

I denne delen beskrives installerbart tilleggsutstyr for Mac OS X.

1. Klikk på [Skrivere] på menylinjen til Skriveroppsettverktøy, og velg [Vis info].
2. Velg [Installerbart tilleggsutstyr], og velg alternativene som er installert på skriveren.



Innstillinger

Papirmagasinkonfigurasjon – brukes til å angi hvilke typer papirmagasiner som er montert på maskinen.

Når [Magasin 1] velges, er magasin 1 tilgjengelig (standardkonfigurasjon).

Når [3 magasiner] velges, er magasin 2 og 3 montert.

Når [3 magasiner (stormag.)] velges, er dobbeltmagasinet med magasin 2 og 3 montert.

Tosidigmodul – brukes til å angi om en tosidigmodul er montert.

Leveringsvalg – brukes til å angi om den innerste mottakeren eller etterbehandleren er montert.

Sidemottaker – brukes til å angi at sidemottakeren er montert.

Innstillinger for papirformat – brukes til å angi papirformatgruppen for ulike områder, slik at det er mulig å velge formatene som er vanlige i et område.

Bytt papirformat (8K/16K) – brukes til å angi ønsket språk, slik at det er mulig å aktivere den mest aktuelle typen av papirformatene 8K og 16K.

Harddisk – brukes til å angi om harddisken (tilleggsutstyr) er montert. Hvis en slik enhet er montert, velger du [Tilgjengelig].

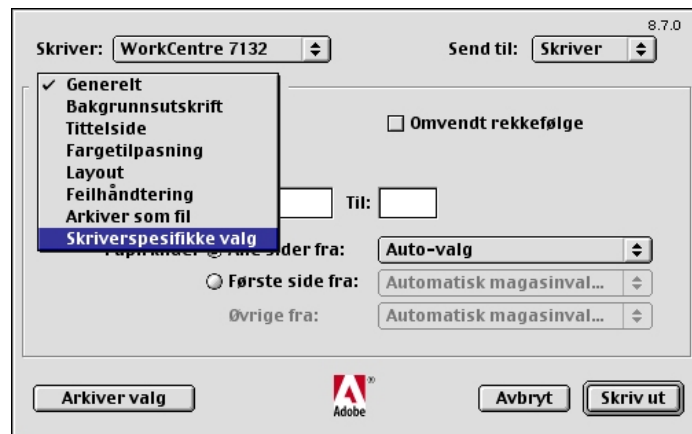
Minne – brukes til å angi størrelsen på skriverminnet.

Skriverspesifikke ressursinnstillinger

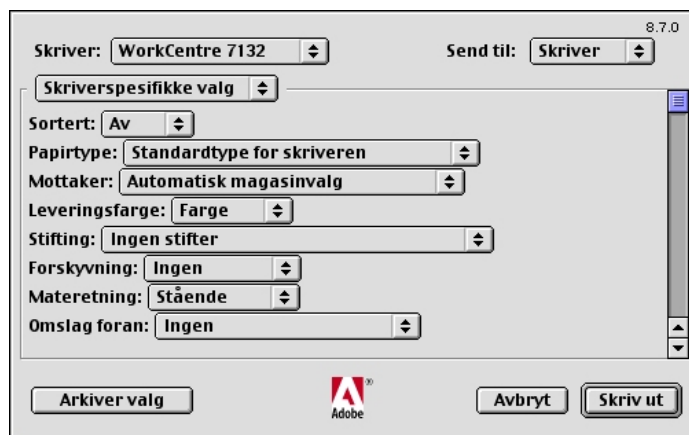
I denne delen beskrives innstillingene som gjelder spesielt for skriveren. Hvilke innstillinger som er tilgjengelige, varierer avhengig av hvilke alternativer som er installert. Slå opp på *Installerbart tilleggsutstyr på side 59*.

Mac OS 9.x og tidligere

1. Klikk på [Skriv ut] på Fil-menyen i programmet.
Dialogruten for utskrift åpnes.
2. Velg [Skriverspesifikke valg].



3. Angi funksjonene du ønsker å stille inn.



Innstillinger

Sortert – brukes til å angi om en jobb som består av flere sider, skal sorteres når den skrives ut.

Papirtype – brukes til å angi hvilken papirtype det skal skrives ut på.

Mottaker – brukes til å angi mottakeren.

Leveringsfarge – brukes til å angi utskrift i fullfarge eller sort-hvitt.

Stifting – brukes til å angi stiftplasseringen og antallet stifter. Den valgfrie etterbehandleren må være montert for at dette alternativet skal kunne velges.

Forskyvning – brukes til å angi at separate jobber eller kopisett skal forskyves til hver sin side i mottakeren, slik at de lettere kan skilles fra hverandre.

Materetning – brukes til å angi retningen til papiret når det skrives ut fra spesialmagasinet. Når papiret skal mates med kortsiden først, velger du [Liggende]. Når papiret skal mates med langsiden først, velger du [Stående].

Omslag foran – brukes til å angi papirmagasinet som omslaget foran skal mates fra.

Omslag bak – brukes til å angi papirmagasinet som omslaget bak skal mates fra.

Skriv ut på skilleark – brukes til å angi om transparentskillearkene skal ha samme trykk som transparentene.

Mat skilleark fra – brukes til å angi hvilket papirmagasin som transparentskilleark skal mates fra. Hvis du velger [Automatisk], mates det fra magasinet som er angitt på maskinen.

Papirtype (skilleark) – brukes til å angi papirtypen til transparentskillearkene.

Skriv ut blandede originalformater – brukes til å angi om blandede originalformater skal benyttes for 2-sidig utskrift.

Bildeforbedring – brukes til å angi om bildeforbedring skal anvendes. Når du velger [På], blir utskriften jevnere. Dermed reduseres ujevne kanter ved at oppløsningen i bildet økes på en kunstig måte. Når du skriver ut punktgrafikkbilder som er sammensatt av grove rasterpunkt, er jevn fargegradering i enkelte situasjoner ikke mulig. I slike tilfeller velger du [Av].

Garantert grått – brukes til å angi at bildeområder som ikke er rastrede, skal skrives ut kun i sort.

Kladdemodus – brukes til å angi om forbruket av fargepulver skal reduseres ved utskrift av kladder. Når du velger [På], blir utskriftsfargene generelt lysere. Innstillingen passer best for utskrifter der det ikke er nødvendig med høy utskriftskvalitet.

Reservemagasin – brukes til å angi hva som skal gjøres når papiret for ønsket utskriftsformat ikke ligger i maskinen.

Bruk skriverinnstillinger – brukes til å velge skriverinnstillingene. Innstillingene kan bekreftes på kontrollpanelet.

Vis melding – brukes til å vise meldinger om papirmagasiner på kontrollpanelet. Det er ikke mulig å skrive ut før det er lagt i papir.

Bruk nærmeste format (automatisk tilpasning) – brukes til å velge nærmeste papirformat og justere bildestørrelsen automatisk hvis det er nødvendig.

Bruk nærmeste format (ingen zoom) – brukes til å velge nærmeste papirformat og skrive ut samme bildestørrelse.

Bruk større format (automatisk tilpasning) – brukes til å velge et papirformat som er større enn originalen, og justere bildestørrelsen automatisk hvis det er nødvendig.

Bruk større format (ingen zoom) – brukes til å velge et papirformat som er større enn originalen, og skrive ut samme bildestørrelse.

Magasin 5 (spes.mag.) – brukes til å mate fra spesialmagasinet.

Hopp over tomme sider – brukes til å angi om det skal hoppes over tomme sider når dokumenter som skal skrives ut, inneholder tomme sider.

Auto. orientering for tilpasset papir – brukes til å angi om orienteringen til det tilpassede papiret skal endres.

Bildekvalitet – brukes til å angi hva som skal prioriteres for utskriften.

Høy hastighet – brukes til å angi at hastighet skal prioriteres fremfor bildekvalitet.

Standard – brukes til å angi at det skal skrives ut med full bildekvalitet.

Lysstyrke – brukes til å justere lysstyrken til bilder som skal skrives ut.

Bildetype – brukes til å angi hvilken fargejustering som er optimal for typen dokument som skal skrives ut.

Standard – brukes til å angi at utskrift skal optimaliseres for forretningsdokumenter som inneholder tekst og grafiske fremstillinger.

Fotografier – brukes til å angi at utskrift skal optimaliseres for bilder med høy gradering, slik at fotografier kan gjengis på beste måte.

Presentasjon – brukes til å angi at utskrift skal optimaliseres for presentasjonsmateriale, slik at livlige farger oppnås.

Nettsider – brukes til å angi at utskrift skal optimaliseres for bilder med lav oppløsning, for eksempel Web-sider og skjermbilder.

CAD – brukes til å angi at utskrift skal optimaliseres for gjengivelse av tynne streker og tynn tekst.

Av – brukes til å angi at farger ikke skal justeres ved utskrift.

Raster – brukes til å angi skriverenhetens bildeforbedringsmodus.

RGB-fargekorrigering – brukes til å angi typen RGB-fargekorrigering.

Angi RGB-profil – brukes til å angi fargefelt på skjermen, slik at RGB-farger kan gjengis nøyaktig.

RGB-gammakorrigering – brukes til å angi gammaverdien for fargejusteringen som er nødvendig for å skanne originalen nøyaktig.

RGB-fargetemperatur – brukes til å angi RGB-fargetemperaturen.

CMYK-fargekorrigering – brukes til å angi typen CMYK-fargekorrigering for dokumentet som skal gjengis.

Mac OS X

Innstillinger for jobbtype

Skriver: WorkCentre 7132

Forhåndsinnstilling: Standard

Jobbtype

Jobbtype

Jobbtype: Vanlig utskrift

Brukerkode:

Passord:

Hent dokumentnavn: Automatisk henting

Dokumentnavn:

Starttidspunkt for utskrift: 12:00 am

Standardinnstillinger Hjelp ver.1.2.1.8

? Forhåndsvisning Arkiver PDF... Faks... Avbryt Skriv ut

Du kan velge Sikret utskrift, Prøvesett eller Utsatt utskrift.

Med Sikret utskrift lagres utskriftsjobber midlertidig på skriveren, og deretter skrives jobbene ut når utskriftsinstruksjoner mottas fra kontrollpanelet.

Med Prøvesett skrives det ut bare ett eksemplar når flere eksemplarer er angitt. Hvis prøvesettet ser fint ut, kan resten av settene skrives ut.

Med Utsatt utskrift lagres utskriftsjobber midlertidig på skriveren, og deretter skrives jobbene ut til angitt tidspunkt.

Du må skrive inn brukerkoden og passordet for Jobbtype for å kunne bruke Sikret utskrift, Prøvesett og Utsatt utskrift. Passordet som angis, vises som punkt.

MERK: Sikret utskrift, Prøvesett og Utsatt utskrift støttes bare på Mac OS 10.3.

Vanlig utskrift – velges når du skal ikke ønsker å skrive ut som sikret utskrift, prøvesett eller utsatt utskrift.

Sikret utskrift – velges når du ønsker å skrive ut som sikret utskrift.

Prøvesett – velges når du ønsker å skrive ut som prøvesett.

MERK: Sortert må være valgt i kategorien Utskriftsformat når du bruker Utskriftsmodus.

Utsatt utskrift – velges når du ønsker å utsette utskrift.

Slå opp i den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer om hvordan skriveren brukes.

Brukerkode – brukes til å vise brukerkoden for Jobbtype. Brukerkoden som vises, er brukerkoden som er angitt i kategorien Konfigurasjon. Dette alternativet kan bare velges når tilsvarende innstilling er angitt i kategorien Konfigurasjon. Innstillingen er bare til informasjon – den kan ikke endres her.

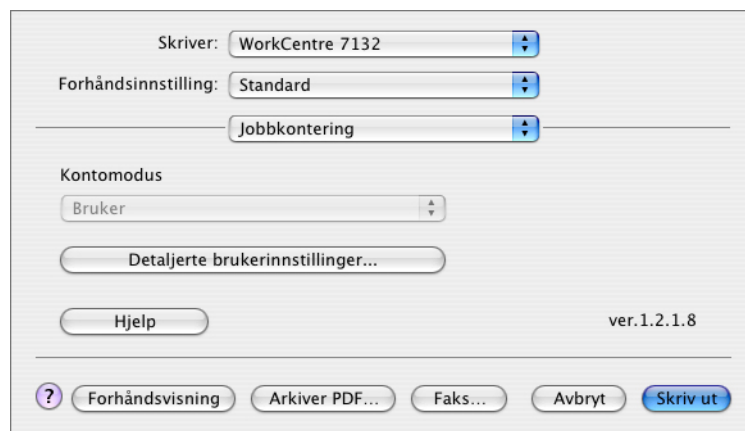
Passord – brukes til å vises passordet for sikret utskrift, som er angitt i kategorien Konfigurasjon. Hvert siffer du angir, vises som et punkt. Dette alternativet kan bare velges når tilsvarende innstilling er angitt i kategorien Konfigurasjon. Innstillingen er bare til informasjon – den kan ikke endres her.

Hent dokumentnavn – brukes til å velge hvilken metode som skal brukes til å angi dokumentnavnet. Hvis du har valgt Automatisk henting, kan et gyldig dokumentnavn bestå av opptil 24 alfanumeriske tegn.

Dokumentnavn – når Angi dokumentnavn velges i listen Hent dokumentnavn, kan du angi et navn på opptil 24 alfanumeriske tegn.

Starttidspunkt for utskrift – brukes til å angi klokkeslettet for utskrift av en utsatt jobb. Plasser markøren i time- eller minuttboksen, og trykk på pil opp eller ned for å angi starttidspunktet. Du kan også angi klokkeslettet ved å skrive det direkte inn i boksene. Standardinnstillingen er 00.00.

Innstillinger for jobbkontering



MERK: Disse funksjonene støttes bare på Mac OS 10.3.

Kontomodus – brukes til å angi om alle brukere eller bare systemadministratorer skal kunne endre innstillingene som gjelder godkjenning.

Detaljerte brukerinnstillinger – brukes til å angi informasjon om godkjenning.

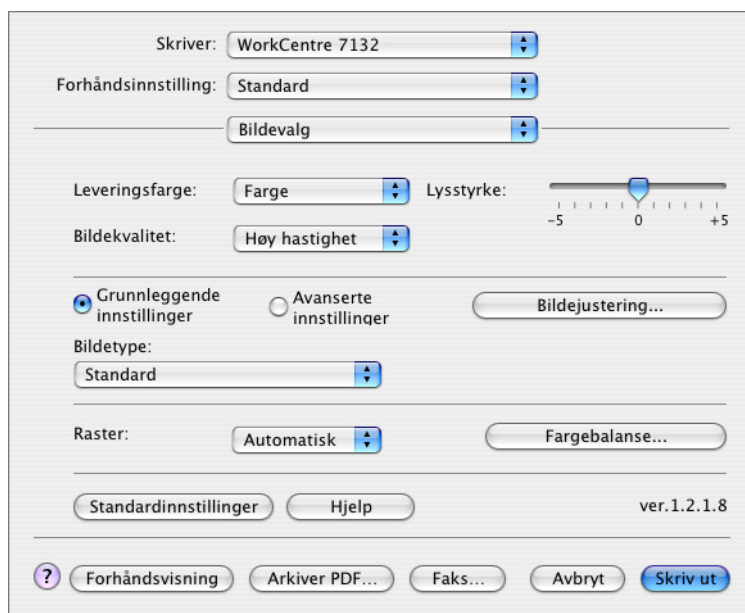
Bruk standard brukerinnstillinger – verdiene som angis med denne funksjonen, brukes som godkjenningsparametere.

- **Angi brukerkode** – brukes til å velge hvordan brukerkoden skal angis.
- **Brukerkode** – brukes til å angi en brukerkode.
- **Passord** – brukes til å angi passordet for brukerkoden.
- **Kontokode** – brukes til å angi en kontokode.
- **Faktureringskode** – brukes til å angi en brukerkode for betalingsutskrift.
- **Passord** – brukes til å angi passordet for faktureringskoden.

Be bruker om innstillinger – velg denne funksjonen hvis du vil vise dialogboksen [Angi brukerinformasjon] hver gang du begynner å skrive ut. Brukeren blir da bedt om å oppgi godkjenningsinformasjon, for eksempel brukerkoden sin.

- **Vis tidligere brukerinformasjon** – merk boksen for å lagre brukerinformasjonen som ble angitt i dialogboksen [Angi brukerinformasjon]. Denne informasjonen vises som standardoppføring neste gang vinduet åpnes.
- **Skjul brukerkode** – merk boksen for å angi om en brukerkode skal vises eller skjules når den angis.
- **Skjul kontokode** – merk boksen for å angi om en kontokode skal vises eller skjules når den skrives inn.

Innstillinger for bildevalg



MERK: Disse funksjonene støttes bare på Mac OS 10.3.

Leveringsfarge – brukes til å angi utskrift i fullfarge eller sort-hvitt.

Bildekvalitet – brukes til å angi hva som skal prioriteres for utskriften.

Høy hastighet – brukes til å angi at hastighet skal prioriteres fremfor bildekvalitet.

Standard – brukes til å angi at det skal skrives ut med full bildekvalitet.

Lysstyrke – brukes til å justere lysstyrken til bilder som skal skrives ut.

Raster – brukes til å angi skriverenhetens bildeforbedringsmodus.

Fargebalanse – brukes til å vise et vindu der du kan justere intensiteten til farger i uthvinger, mellomtoner og skygger.

Vanlige innstillinger

Bildetype – brukes til å angi hvilken fargejustering som er optimal for typen dokument som skal skrives ut.

Standard – brukes til å angi at utskrift skal optimaliseres for forretningsdokumenter som inneholder tekst og grafiske fremstillinger.

Fotografier – brukes til å angi at utskrift skal optimaliseres for bilder med høy gradering, slik at fotografier kan gjengis på beste måte.

Presentasjon – brukes til å angi at utskrift skal optimaliseres for presentasjonsmateriale, slik at livlige farger oppnås.

Nettsider – brukes til å angi at utskrift skal optimaliseres for bilder med lav oppløsning, for eksempel Web-sider og skjermbilder.

CAD – brukes til å angi at utskrift skal optimaliseres for gjengivelse av tynne streker og tynn tekst.

Av – brukes til å angi at farger ikke skal justeres ved utskrift.

Avanserte innstillinger / Bildejustering

RGB-fargekorrigering – brukes til å angi typen RGB-fargekorrigering.

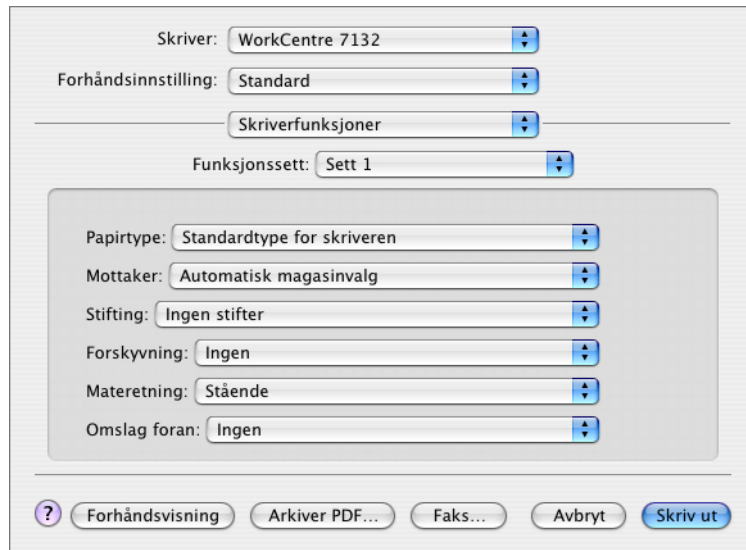
RGB-gammakorrigerings – brukes til å angi gammaverdien for fargejusteringen som er nødvendig for å skanne originalen nøyaktig.

Angi RGB-profil – brukes til å angi fargefelt på skjermen, slik at RGB-farger kan gjengis nøyaktig.

RGB-fargetemperatur – brukes til å angi RGB-fargetemperaturen.

CMYK-fargekorrigering – brukes til å angi typen CMYK-fargekorrigering for dokumentet som skal gjengis.

Innstillinger for skriverfunksjoner



Papirtype – brukes til å angi hvilken papirtype det skal skrives ut på.

Mottaker – brukes til å angi mottakeren.

Stifting – brukes til å angi stiftplasseringen og antallet stifter. Den valgfrie etterbehandleren må være montert for at dette alternativet skal kunne velges.

Forskyvning – brukes til å angi at separate jobber eller kopisett skal forskyves til hver sin side i mottakeren, slik at de lettere kan skilles fra hverandre.

Materetning – brukes til å angi retningen til papiret når det skrives ut fra spesialmagasinet. Når papiret skal mates med kortsiden først, velger du [Liggende]. Når papiret skal mates med langsiden først, velger du [Stående].

Omslag foran – brukes til å angi papirmagasinet som omslaget foran skal mates fra.

Omslag bak – brukes til å angi papirmagasinet som omslaget bak skal mates fra.

Skriv ut blandede originalformater – brukes til å angi om blandede originalformater skal benyttes for 2-sidig utskrift.

Bildeforbedring – brukes til å angi om bildeforbedring skal anvendes. Når du velger [På], blir utskriften jevnere. Dermed reduseres ujevne kanter ved at oppløsningen i bildet økes på en kunstig måte. Når du skriver ut punktgrafikkbilder som er sammensatt av grove rasterpunkt, er jevn fargegradering i enkelte situasjoner ikke mulig. I slike tilfeller velger du [Av].

Garantert grått – brukes til å angi at bildeområder som ikke er rasterte, skal skrives ut kun i sort.

Kladdemodus – brukes til å angi om forbruket av fargepulver skal reduseres ved utskrift av kladder. Når du velger [På], blir utskriftsfargene generelt lysere. Innstillingen passer best for utskrifter der det ikke er nødvendig med høy utskriftskvalitet.

Reservemagasin – brukes til å angi hva som skal gjøres når papiret for ønsket utskriftsformat ikke ligger i maskinen.

Bruk skriverinnstillinger – brukes til å velge skriverinnstillingene. Innstillingene kan bekreftes på kontrollpanelet.

Vis melding – brukes til å vise meldinger om papirmagasiner på kontrollpanelet. Det er ikke mulig å skrive ut før det er lagt i papir.

Bruk nærmeste format (automatisk tilpasning) – brukes til å velge nærmeste papirformat og justere bildestørrelsen automatisk hvis det er nødvendig.

Bruk nærmeste format (ingen zoom) – brukes til å velge nærmeste papirformat og skrive ut samme bildestørrelse.

Bruk større format (automatisk tilpasning) – brukes til å velge et papirformat som er større enn originalen, og justere bildestørrelsen automatisk hvis det er nødvendig.

Bruk større format (ingen zoom) – brukes til å velge et papirformat som er større enn originalen, og skrive ut samme bildestørrelse.

Magasin 5 (spes.mag.) – brukes til å mate fra spesialmagasinet.

Hopp over tomme sider – brukes til å angi om det skal hoppes over tomme sider når dokumenter som skal skrives ut, inneholder tomme sider.

Auto. orientering for tilpasset papir – brukes til å angi om orienteringen til det tilpassede papiret skal endres.

Transparenskilleark – brukes til å velge skillearkene som skal settes inn mellom transparenter.

Mat skilleark fra – brukes til å angi hvilket papirmagasin som transparenskilleark skal mates fra. Hvis du velger [Automatisk], mates det fra magasinet som er angitt på maskinen.

Skriv ut på skilleark – brukes til å angi om transparenskillearkene skal ha samme trykk som transparentene.

Papirtype (skilleark) – brukes til å angi papirtypen til transparenskillearkene.

Installere skjermfontene

I denne delen beskrives det hvordan du installerer skjermfontene i mappen Screen Font.

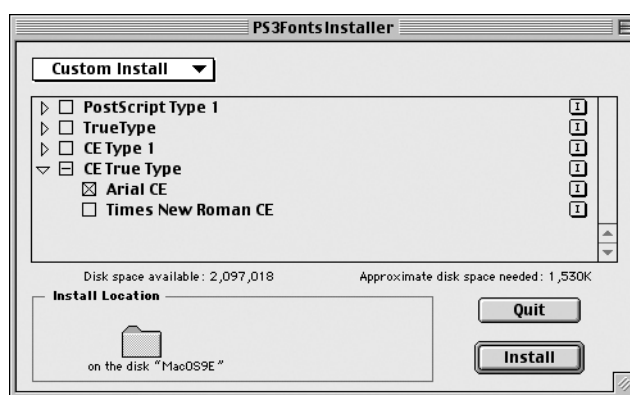
Det anbefales at alle andre programmer lukkes før fontene installeres. Hvis du ikke gjør det, vil vises det en advarsel mellom trinn 5 og 6.

1. Start Macintosh-maskinen, og sett inn CD-ROMen PostScript Driver i CD-ROM-stasjonen.
2. Dobbeltklikk på [WorkCentre-PS]-symbolet, på mappen Screen Font og deretter på [PS3 Fonts Installer].

3. Når vinduet for installasjonsprogrammet åpnes, klikker du på [Fortsett].
Dialogruten med lisensavtalen vises.
4. Les gjennom avtalen, og hvis du ikke har noen innvendinger, klikker du på [Godta].
Dialogruten PS3 Fonts Installer åpnes.
5. Du kan velge [Easy Install] eller [Custom Install].

Easy Install – brukes til å installere alle fontene i mappen Screen Font.

Custom Install – brukes til å installere fontene du velger. Klikk ganske enkelt på pilen ved siden av de fire fontkategoriene for å vise fontene i hver enkelt kategori, og merk deretter fontene du vil installere. I illustrasjonen nedenfor er Arial CE-fontene i CE TrueType valgt.



Det vises en advarsel hvis du ikke avsluttet alle andre programmer før du startet installeringen av fontene.

6. Klikk på [Install].

Installering av fontene starter.

Etter installeringen må du starte Macintosh på nytt før fontene kan brukes.

Oppbevar CD-ROMen på et sikkert sted.

6 Tillegg

Advarsler og begrensninger

Løse problemer

Slå opp i brukerhåndboken hvis du ønsker informasjon om feilkoder og feilmeldinger som vises på kontrollpanelet. Slå opp i brukerhåndboken for å få vite hvordan du håndterer papirstopp.

Utskrift

I skriverdriveren er det mulig å velge innstillinger for utskrift på tilpasset papir og postkort ved hjelp av funksjonen for 2-sidig utskrift og/eller stifting til etterbehandlerens mottaker. Visse funksjoner kan imidlertid ikke brukes ved utskrift på tilpasset papir eller postkort.

Tilpasset papir kan bare mates fra spesialmagasinet. Når du velger tilpasset papir, vil valg av papirmagasin imidlertid ikke endres automatisk til manuell mating. Du må selv velge manuell mating.

7 Stikkord

A

Adobe Acrobat Reader	
Macintosh	54
Windows 2000, XP, Server 2003	37
Adobe PostScript-skriverdriver	
Windows 95, 98, Me	9
Windows NT 4.0	21
Adobe PostScript-skriverressurs	
Macintosh	53
Adobe Type Manager	
Macintosh	53
Windows 95, 98, Me	9
Windows NT 4.0	21

F

Feilkoder	71
Feilmeldinger	71

I

Innstillinger for bildevalg, Mac OS X	66
Innstillinger for jobbkontering, Mac OS X	65
Innstillinger for jobbtype, Mac OS X	64
Innstillinger for skriverfunksjoner, Mac OS X	68

K

Kategorien Alternativer	
Windows 95, 98, Me	14
Kategorien Avansert	
Windows 2000, XP, Server 2003	44
Windows NT 4.0	28
Kategorien Bildealternativer	
Windows 2000, XP, Server 2003	49
Windows NT 4.0	33
Kategorien Enhetsinnstillinger	
Windows 2000, XP, Server 2003	41
Windows NT 4.0	25
Kategorien Fargeinnstillinger	
Windows 95, 98, Me	15
Kategorien Konfigurasjon	
Windows 2000, XP, Server 2003	42
Windows 95, 98, Me	12
Windows NT 4.0	26

Kategorien Mottakerinnstillinger

Windows 95, 98, Me	18
--------------------------	----

Kategorien Oppsett

Windows 2000, XP, Server 2003	51
Windows NT 4.0	35

Kategorien Papir/levering

Windows 2000, XP, Server 2003	47
Windows NT 4.0	31

Kategorien Vannmerker

Windows 95, 98, Me	17
--------------------------	----

M

Macintosh	53
Adobe Acrobat Reader	54
Adobe PostScript-skriverressurs	53
Adobe Type Manager	53
Innstillinger for bildevalg	66
Innstillinger for jobbkontering	65
Innstillinger for jobbtype	64
Innstillinger for skriverfunksjoner	68
Installerbart tilleggsutstyr, Mac OS	
9.x og tidligere	59
Installerbart tilleggsutstyr, Mac OS X	60
PPD	53
PPD Installer	53
Skjermfonter	53, 69
Skriverinnstillinger, Mac OS 9.x og	
tidligere	61
Skriverinnstillinger, Mac OS X	64
Skriverspesifikke ressursinnstillinger	61
Xerox Installer	53
Microsoft PostScript 5.2-driver	
Windows 2000, XP, Server 2003	37

P

PostScript Driver	7
PPD	
Macintosh	53
Windows 2000, XP, Server 2003	37
Windows 95, 98, Me	9
Windows NT 4.0	21
PPD Installer	
Macintosh	53

R

ROM for PostScript-program 7

SSkjermfonter
 Macintosh 53Skriverinnstillinger
 Mac OS 9.x og tidligere 61
 Mac OS X 64

Skriverstatus 43, 49

TToveiskommunikasjon
 Oppsett 43
 Skriverstatus 43, 49**W**

Windows 2000 37

Windows 2000, XP, Server 2003
 Adobe Acrobat Reader 37
 Kategorien Avansert 44
 Kategorien Bildealternativer 49
 Kategorien Enhetsinnstillinger 41
 Kategorien Konfigurasjon 42
 Kategorien Oppsett 51
 Kategorien Papir/levering 47
 Microsoft PostScript 5.2-driver 37
 PPD 37

Windows 95 10

Windows 95, 98, Me
 Adobe PostScript-skriverdriver 9
 Adobe Type Manager 9
 Kategorien Alternativer 14
 Kategorien Fargeinnstillinger 15
 Kategorien Konfigurasjon 12
 Kategorien Mottakerinnstillinger 18
 Kategorien Vannmerker 17
 PPD 9

Windows 98 10

Windows Me 10

Windows NT 4.0 21
 Adobe PostScript-skriverdriver 21
 Adobe Type Manager 21
 Kategorien Avansert 28
 Kategorien Bildealternativer 33
 Kategorien Enhetsinnstillinger 25
 Kategorien Konfigurasjon 26
 Kategorien Oppsett 35
 Kategorien Papir/levering 31
 PPD 21

Windows Server 2003 37

Windows XP 37

XXerox Installer
 Macintosh 53