

XEROX®

Guia de Utilização Rápida

WorkCentre 7132



701P44859
Maio de 2006

Microsoft, MS-DOS, Windows, Windows NT, Microsoft Network e Windows Server são marcas ou marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Novell, NetWare, IntranetWare e NDS são marcas registradas da Novell, Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

Adobe, Acrobat, PostScript, PostScript3 e PostScript Logo são marcas registradas da Adobe Systems Incorporated.

Apple, AppleTalk, EtherTalk, LocalTalk, Macintosh, MacOS e TrueType são marcas registradas da Apple Computer, Inc., registrada nos EUA e em outros países.

HP, HPGL, HPGL/2 e HP-UX são marcas registradas da Hewlett-Packard Corporation.

Todos os produtos e nomes de marcas são marcas ou marcas registradas de suas respectivas companhias.

Os dados salvos no disco rígido da máquina podem ser perdidos caso haja qualquer problema no mesmo. A Xerox não é responsável por nenhum dano direto ou indireto originado ou causado por tal perda de dados. A Xerox não é responsável por nenhum defeito das máquinas causado por infecção por vírus de computador ou hacking.

Importante(1) Este manual tem direitos autorais com todos os direitos reservados. De acordo com a legislação de direitos autorais, este manual não pode ser copiado ou modificado, seja em parte ou por inteiro, sem o consentimento por escrito da editora.(2) Partes deste manual estão sujeitas à alteração sem notificação prévia.(3) Agradecemos quaisquer comentários a respeito de ambiguidades, erros, omissões ou páginas a menos.(4) Nunca tente qualquer procedimento na máquina que não tenha sido especificamente descrito neste manual. Operações sem autorização podem causar erros ou acidentes.

A Xerox não se responsabiliza por quaisquer problemas resultantes de operações do equipamento sem autorização.

A exportação deste produto é rigidamente controlada de acordo com a Legislação de Divisas Estrangeiras e Comércio Exterior do Japão e/ou regulamentos de controle de exportação dos Estados Unidos.

Xerox e Ethernet são marcas registradas.

OBSERVAÇÃO: o título AZUL destina-se à equipe do tipo administrador de TI, VERDE para usuários finais e VERMELHO indica que a máquina requer atenção. Dependendo da configuração da máquina, algumas telas da interface com o usuário podem variar.

Índice

Painel de Controle	3
Configurações de Papel	5
Criação de Livreto	7
Impressão Protegida	9
Fax Simples (Opção)	13
Impressão da Lista de configurações	15
Configuração do Auditron	17
Folhas de Informações	23
Substituição do cartucho de toner	25

Painel de Controle



1. Tela de seleção por toque

A tela de seleção por toque permite selecionar todas as funções de programação disponíveis. Ela também exibe procedimentos de eliminação de falhas e informações gerais da máquina.

2. Botão Todos os Serviços

Exibe a tela Todos os Serviços, permitindo acesso a todos os serviços disponíveis na máquina.

3. Botão Funções

Exibe as telas das funções de Cópia, Fax ou Digitalização.

4. Status do Trabalho

Exibe informações sobre o andamento do trabalho na tela de seleção por toque.

5. Status da Máquina

Exibe o status atual da máquina na tela de seleção por toque.

Painel de Controle

6. **Pausa de Discagem**
Insere uma pausa em um número de telefone durante a transmissão de um fax.
7. **Cancelar**
Apaga valores numéricos ou o último dígito inserido.
8. **# (Sinal numérico)**
Indica o caractere de discagem ou designa um número de discagem de grupo.
9. **Iniciar**
Inicia o trabalho.
10. **Parar**
Pára o trabalho atual temporariamente. Siga a mensagem para cancelar ou retomar seu trabalho.
11. **Interromper**
Interrompe temporariamente o trabalho de cópia atual para permitir a execução de um trabalho prioritário.
12. **Limpar Tudo**
Se for pressionado uma vez, restaurará as configurações padrão e exibirá a primeira tela para o caminho atual. Se for pressionado duas vezes, restaurará todas as funções às configurações padrão da máquina.
13. **Idioma**
Altera o texto para um idioma alternativo (se disponível).
14. **Acessar**
Fornece acesso protegido por senha para os recursos de configuração utilizados para ajustar os padrões da máquina.
15. **Economia de Energia**
Indica se a máquina está no modo de economia de energia. Também cancela a configuração do modo de economia de energia atual.

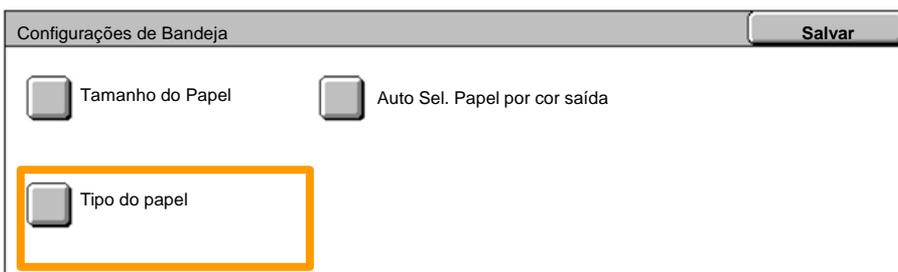
Configurações de Papel

Siga o procedimento a seguir para precisamente especificar o Tipo do Papel e Tamanho do Papel:

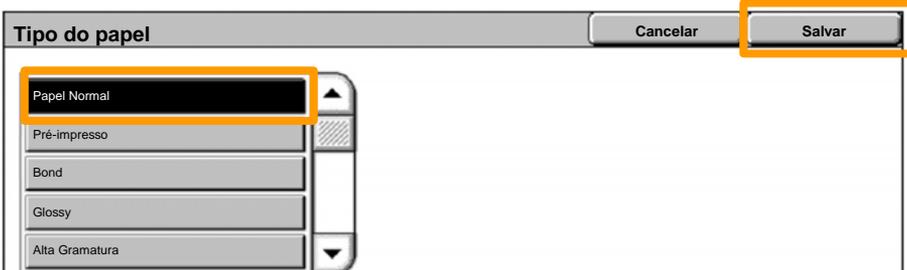
CUIDADO: É muito importante identificar as configurações atuais de Tamanho do Papel e Tipo do Papel para qualquer tipo de material carregado nas bandejas de papel. Falha em especificar precisamente o Tipo do Papel e Tamanho do Papel pode resultar em danos ao Conjunto do fusor.

Quando o material de impressão estiver carregado na bandeja, a tela de Configurações de Bandeja aparecerá na tela de toque.

1. Toque no botão **Tipo do papel**.



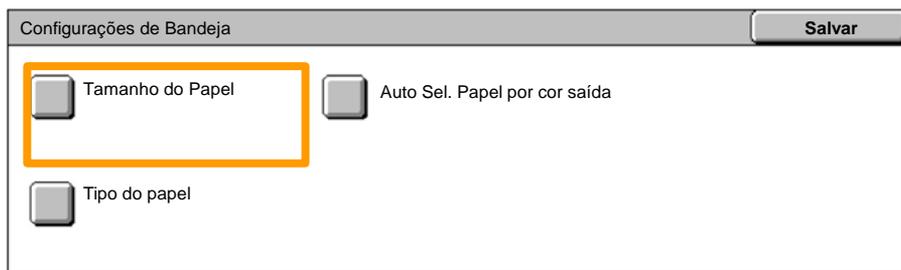
2. Selecione o tipo do papel apropriado da lista exibida na tela de toque.



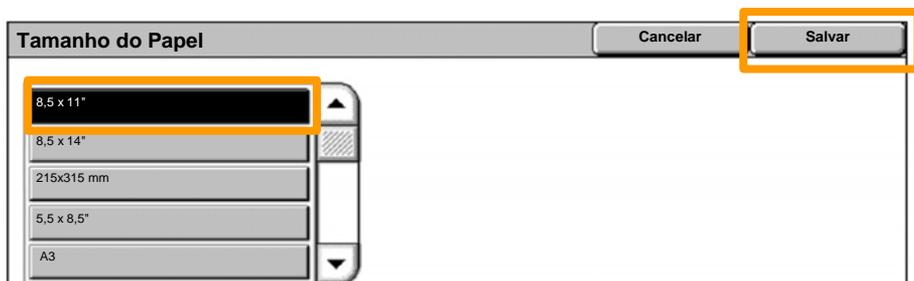
3. Toque no botão **Salvar**.

Configurações de Papel

- Se necessário, toque no botão **Tamanho do Papel**.



- Selecione o tamanho do papel apropriado da lista exibida na tela de toque.
- Toque no botão **Salvar**.



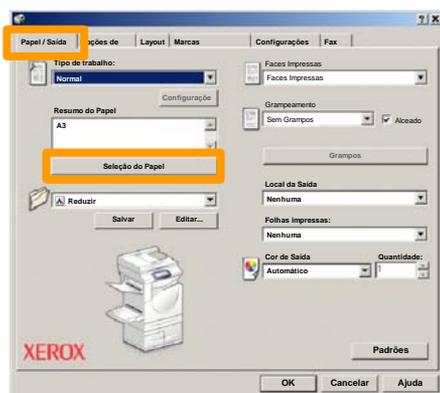
- Toque no botão **Salvar**.

Criação de Livreto

Na sua estação de trabalho, selecione a opção **Impressão** para o aplicativo que você está usando.

NOTA: Este exemplo ilustra o uso de um Driver de Impressão PCL.

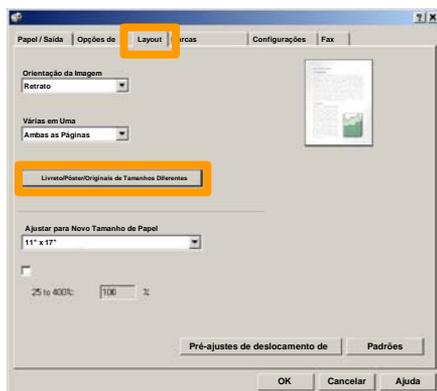
1. Clique no botão **Propriedades**.
2. Clique na guia **Papel / Saída**.
3. Clique no botão **Seleção do Papel**.



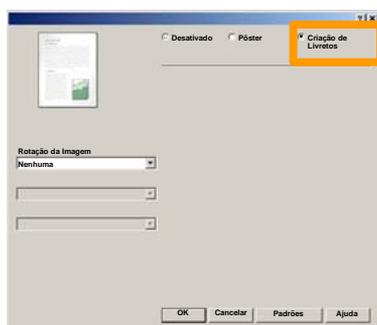
4. Clique no menu suspenso **Tamanho do Papel** e, então, selecione o tamanho apropriado do papel.
5. Clique no botão **OK**.

Criação de Livreto

6. Clique no botão **Layout**.
7. Clique no botão **Livreto/Pôster/Originais de Tamanhos Diferentes**.



8. Clique na opção **Criação de Livretos**.



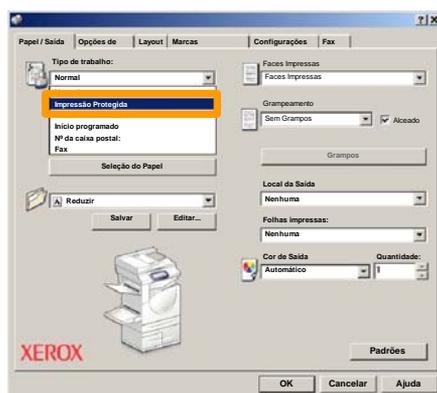
9. Se necessário, clique no botão **OK** para resolver quaisquer conflitos.
10. Clique no botão **OK** para fechar a janela de **Criação de Livretos**.
11. Clique no botão **OK** para fechar a janela de **Propriedades**.
12. Digite a quantidade que deseja imprimir e, então, clique no botão **OK**.

Impressão Protegida

Na sua estação de trabalho, selecione a opção **Impressão** para o aplicativo que você está usando.

NOTA: Este exemplo ilustra o uso de um Driver de Impressão PCL.

1. Clique no botão **Propriedades**.
2. Clique na guia **Papel / Saída**.
3. Clique no campo **Tipo de Trabalho**.
4. Clique na opção **Impressão Protegida**.

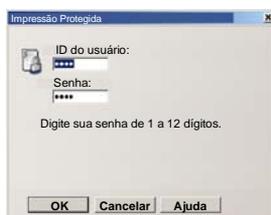


Impressão Protegida

5. Clique no botão **Configurações**.



6. Digite sua ID do usuário e senha de 1 a 12 dígitos nos campos apropriados e, então, clique no botão **OK**.



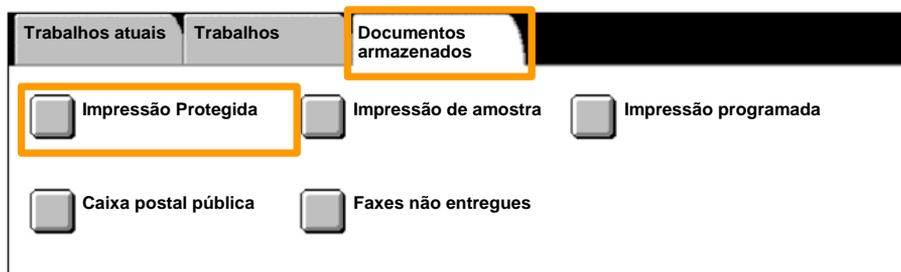
7. Clique no botão **OK**.
8. Digite a quantidade que deseja imprimir e, então, clique no botão **OK**.

Impressão Protegida

9. Na máquina, toque no botão **Status do Trabalho** no painel de controle.



10. Toque na guia **Documentos armazenados**.

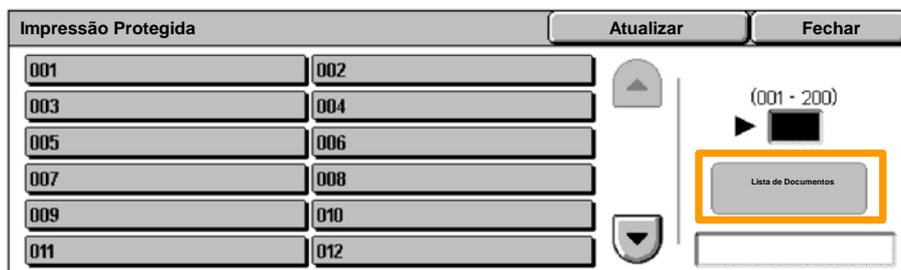


11. Toque no botão **Impressão Protegida**.

12. Selecione a **ID do usuário**.

Impressão Protegida

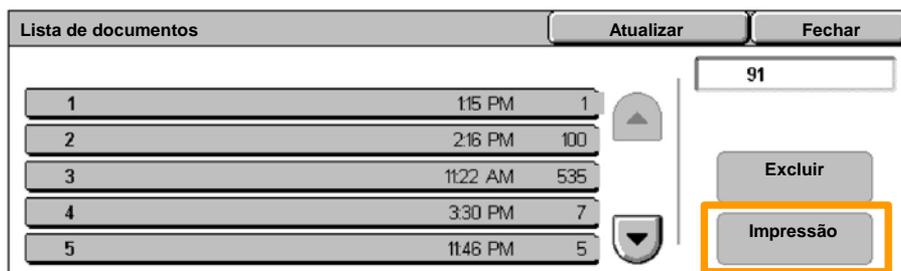
13. Toque no botão **Lista de Documentos**.



14. Digite sua senha de 1 a 12 dígitos.

15. Toque no botão **Confirmar**.

16. Selecione o documento e toque em **Impressão**.

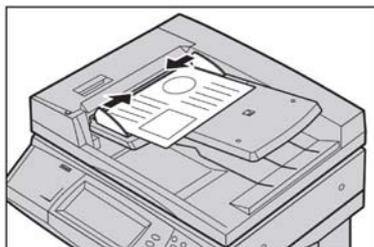


17. Toque no botão **Imp. e excluir** ou no botão **Imp. e salvar**.

O documento será entregue à bandeja de saída.

Fax Simples (Opção)

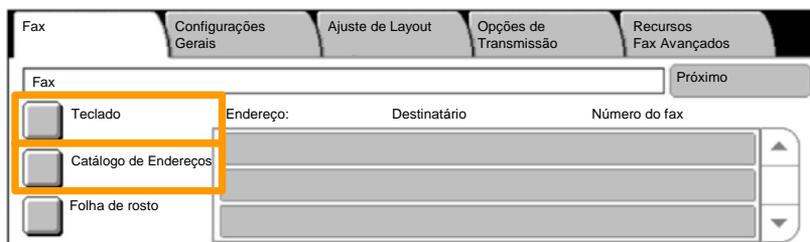
1. Coloque os documentos no alimentador de originais.



2. Pressione o ícone de **Fax**.

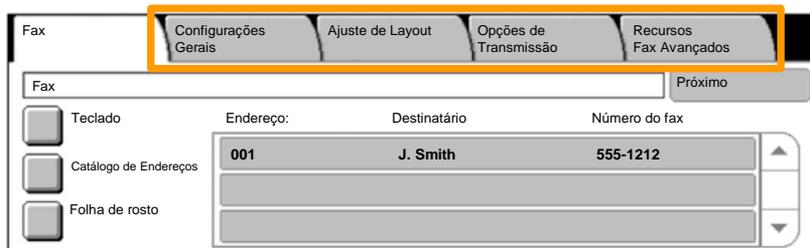


3. Insira o número de telefone do destinatário utilizando o teclado no painel de controle. Como alternativa, você pode inserir os números de telefone dos destinatários ao tocar no **Teclado**, ou pela seleção do destinatário no **Catálogo de Endereços**.



Fax Simples (Opção)

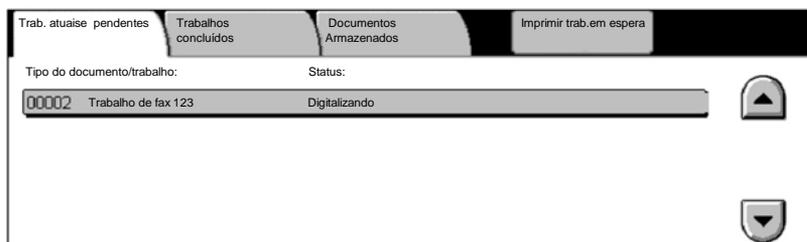
- Altere as configurações de Fax utilizando qualquer uma das guias realçadas.



- Pressione o botão **Iniciar**.



O seu trabalho de fax será enviado.



Impressão da Lista de configurações

Vários relatórios úteis estão disponíveis na tela **Imprimir relatório / lista**.

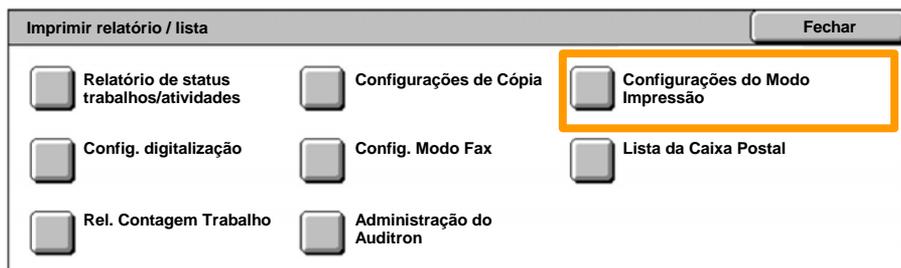
Execute as etapas abaixo para acessar a tela **Imprimir relatório / lista**:

1. Pressione o botão **Status da Máquina** no Painel de Controle.
2. Toque na guia **Medidor de Faturamento / Relatório de Impressão** na tela de seleção por toque.
3. Toque no botão **Imprimir relatório / lista**.

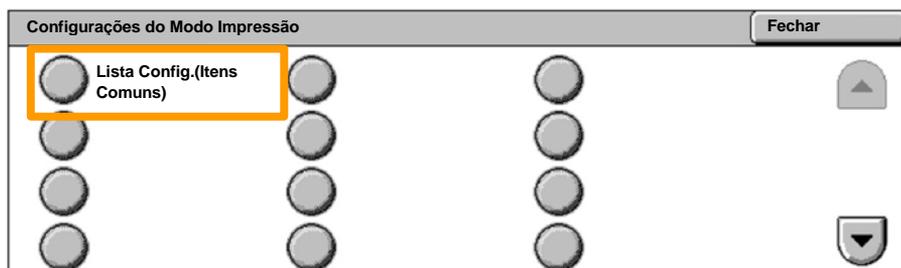


Impressão da Lista de configurações

4. Toque no botão **Configurações do Modo Impressão**.



5. Toque no botão **Lista de configurações - Itens comuns**.



6. Pressione o botão **Iniciar**.



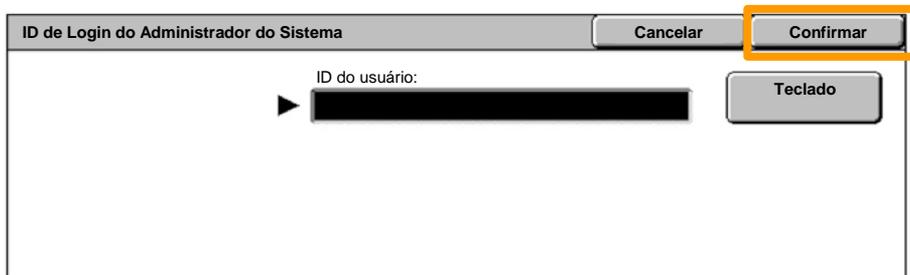
O relatório será entregue à bandeja de saída.

Configuração do Auditoron

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.

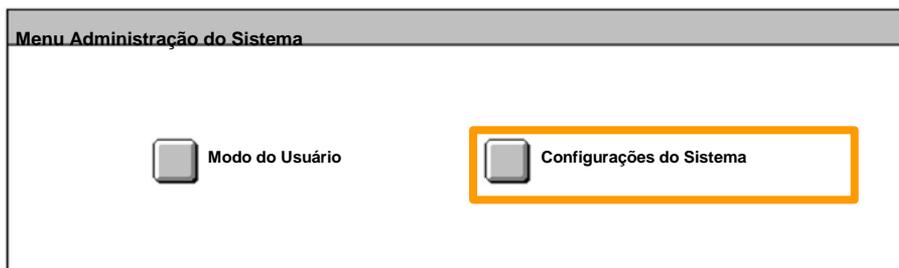


2. Digite a ID do usuário correta e, então, toque no botão **Confirmar**.

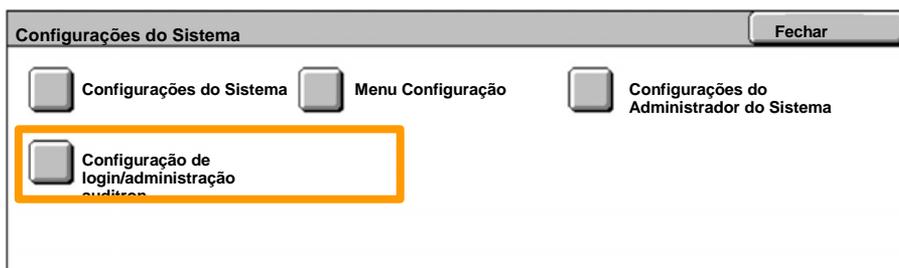


Configuração do Auditoron

3. Toque no botão **Configurações do Sistema**.



4. Toque no botão **Configuração de login/Administração do auditoron**.



5. Toque no botão **Configuração de login/modo do Auditoron**.



Configuração do Auditoron

6. Toque no botão **Acesso à Máquina Local**.

Configurações de login /modo Auditoron

Desligado

Acesso à Máquina Local

Acesso à Rede

Acesso Remoto

Modo do Auditoron

Acesso à Caixa Postal

Cancelar

Salvar

7. Toque no botão **Modo do Auditoron**.

Configurações de login /modo Auditoron

Desligado

Acesso à Máquina Local

Acesso à Rede

Acesso Remoto

Modo do Auditoron

Acesso à Caixa Postal

Cancelar

Salvar

8. Selecione o serviço Auditoron apropriado (copiar, imprimir...) e, então, toque no botão **Salvar**.

Modo do Auditoron

Serviço de Cópia

Desligado

Ligado

Serv. de Imp.

Desligado

Ligado

Cancelar

Salvar

Configuração do Auditoron

9. Toque no botão **Salvar**.

Configurações de login /modo Auditoron

Cancelar Salvar

Desligado
 Acesso à Máquina Local
 Acesso à Rede
 Acesso Remoto

Modo do Auditoron
 Acesso à Caixa Postal

Desligado
 Ligado

Senha do Convidado

10. Toque no botão **Criar / verificar contas de usuário**.

Configuração de login/administração auditoron

Fechar

Criar / verificar contas de usuário
 Restaurar Contas de Usuário
 Medidor do administrador do sistema (cópias)

Configurações de Detalhes do Usuário
 Configurações de Cobrança de Impressão

Entrada de senha no Painel de controle
 Configurações de login /modo Auditoron

11. Selecione uma opção de ID do Usuário disponível e, então, toque no botão **Criar/excluir**.

Criar / verificar contas de usuário

Fechar

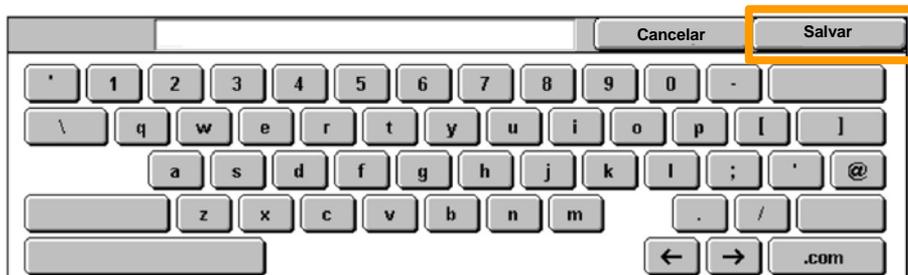
ID do usuário:	Nome do Usuário:
001	0001
002	0002
003	0003
004	
005	

(001 - 500)

Criar / excluir

Configuração do Auditoron

12. Quando o teclado for exibido, digite a nova ID do Usuário e, então, toque no botão **Salvar**.



13. Toque no botão **Limite da Conta**.

 A screenshot of a form titled 'Criar / excluir' with a 'Fechar' button at the top right. The form contains several input fields: 'ID do usuário:' with a numeric keypad showing '0001', 'Endereço de e-mail:' with a text input field, 'Nome do Usuário:' with a text input field, and 'Senha:' with a masked text input field. In the center, there is a section labeled 'Limite da Conta' with two sub-inputs: '1: 0/99999999' and '2: 0/99999999'. This section is highlighted with an orange rectangular box. On the right side, there are two buttons: 'Restaurar Total' and 'Restaurar conta'.

14. Selecione o serviço Auditoron apropriado (copiar, imprimir...) e, então, toque no botão **Limite da Conta**.

 A screenshot of a service selection screen. At the top right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Salvar'. On the left side, there are four radio button options: 'Serviço de Cópia', 'Serviços de fax', 'Serviço Digit.', and 'Serv. de Imp.'. On the right side, there is a section labeled 'Acesso à função:' with a button labeled 'Limite da Conta'. This button is highlighted with an orange rectangular box.

Configuração do Auditoron

15. Use o teclado numérico para digitar os valores de **Limite da Conta**. Use o botão **Próximo** para navegar entre os campos **Cor** e **Preto**.

16. Toque no botão **Salvar**.

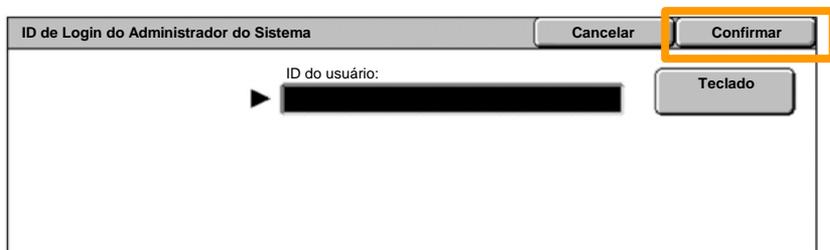
17. Use o botão **Acesso à função**, se necessário, para restringir o acesso a preto somente, cores somente ou permitir o acesso livre às duas funções.
18. Toque no botão **Salvar**.
19. Toque no botão **Fechar** repetidamente para sair das telas de Configurações do Sistema.

Folhas de Informações

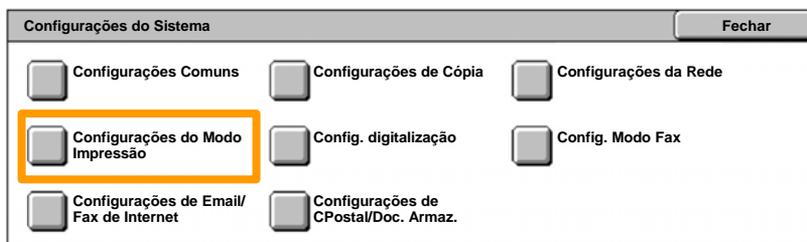
1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.



2. Digite a ID do usuário correta e, então, toque no botão **Confirmar**.



3. Toque no botão **Configurações do Sistema**.
4. Toque no botão **Configurações do Sistema**.
5. Toque no botão **Configurações do Modo Impressão**.



Folhas de Informações

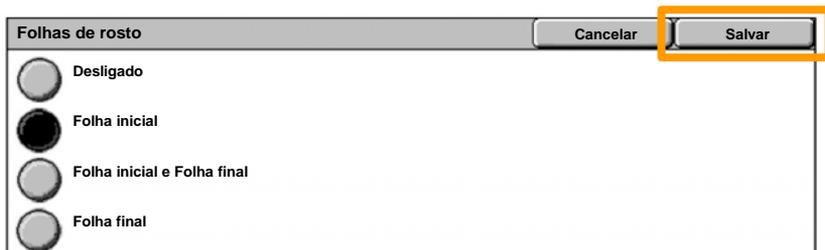
6. Toque no botão **Outras Configurações**.
7. Use as setas de rolagem para localizar o botão da **Folha de Rosto**. Toque no botão **Folha de Rosto**.



8. Toque no botão **Alterar Configurações**.



9. Escolha a opção apropriada de folha de rosto e, então, toque no botão **Salvar**.



10. Toque no botão **Fechar** repetidamente para sair das telas de Configurações do Sistema.

Substituição do cartucho de toner

A seguinte tela será exibida automaticamente na tela de toque quando um cartucho de toner necessitar de substituição. A máquina desligará se um cartucho de toner esvaziar.

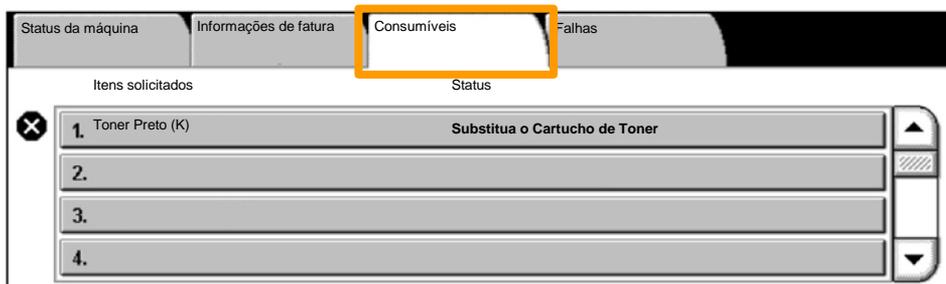


Você também pode verificar e substituir o toner da seguinte maneira:

1. Pressione o botão **Status da Máquina** no painel de controle.

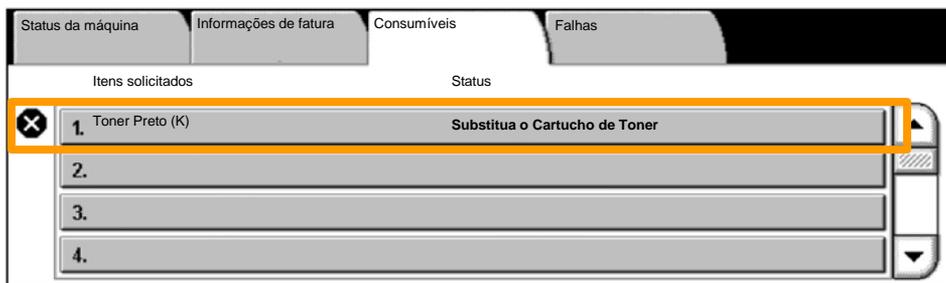


2. Toque na guia **Consumíveis**.

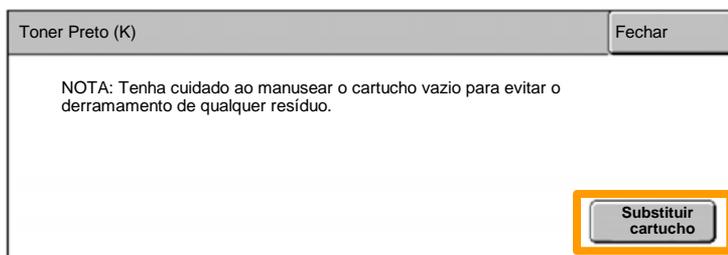


Substituição do cartucho de toner

3. Selecione os cartuchos de toner marcados com uma cruz, indicando que uma substituição é necessária.



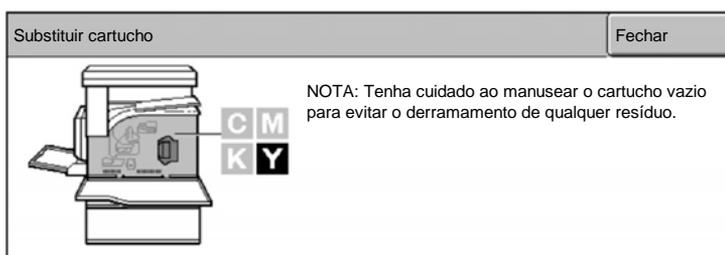
4. Toque no botão **Substituir cartucho**.



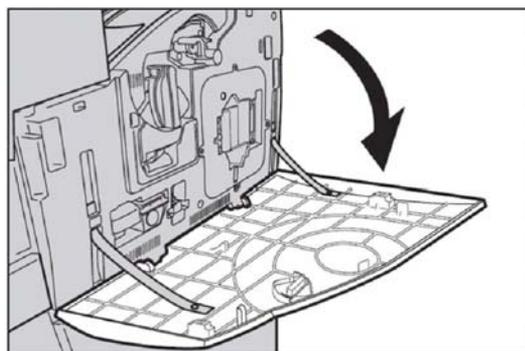
Substituição do cartucho de toner

5. Aguarde até que o rotor gire para a posição correta e o prompt seja exibido na tela. Em seguida, confirme o toner que deve ser substituído.

NOTA: A tela de amostra indica que o toner amarelo (Y) deve ser substituído.

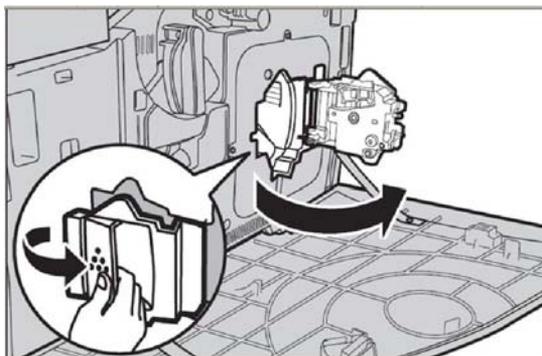


6. Puxe a tampa dianteira para abri-la.



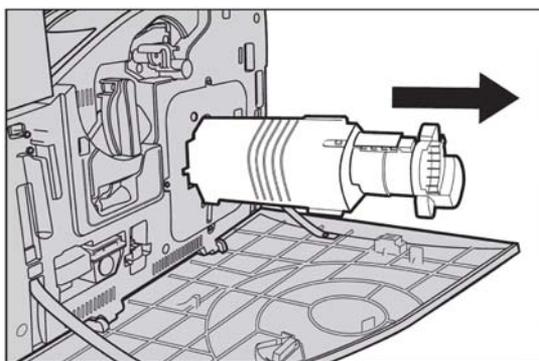
Substituição do cartucho de toner

7. Abra a porta do cartucho de toner.



8. Remova o cartucho de toner da máquina.

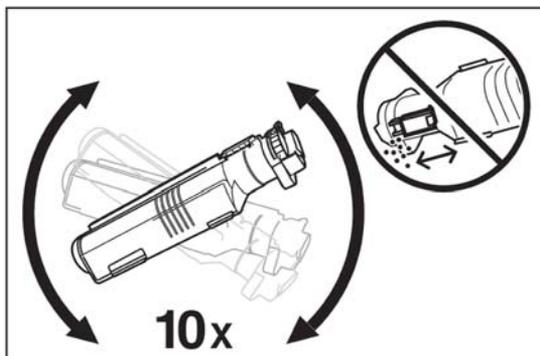
NOTA: Tenha cuidado ao manusear o cartucho vazio para evitar o derramamento de qualquer resíduo.



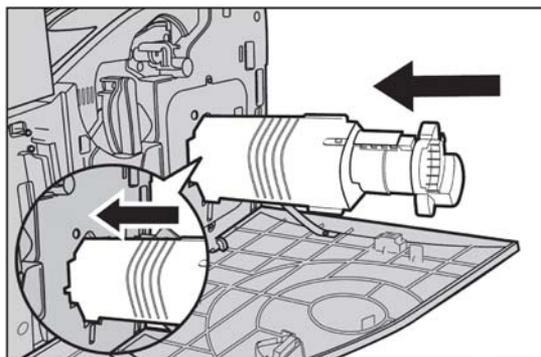
Os cartuchos de toner foram desenvolvidos para serem reciclados. Devolva o cartucho na embalagem original para a Xerox, utilizando as etiquetas de devolução incluídas em cada novo cartucho.

Substituição do cartucho de toner

9. Retire o novo cartucho de toner da caixa. Gire o cartucho cerca de 10 vezes de um lado para o outro para distribuir o toner de forma igual dentro do cartucho.

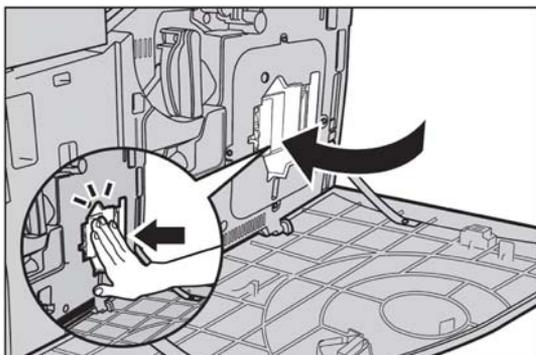


10. Insira o cartucho, alinhe a seta do cartucho com a da máquina e empurre até travar na posição.



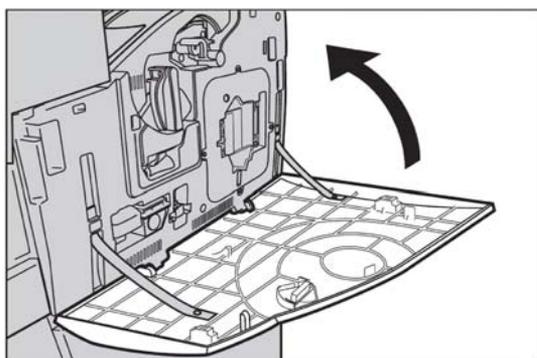
Substituição do cartucho de toner

11. Feche a porta do cartucho de toner.



12. Feche a tampa dianteira.

NOTA: Pressione firmemente no centro superior ao fechar a tampa. Se aparecer uma mensagem de erro na tela, pressione o lado direito da tampa para fechá-la completamente.



13. Quando a tela de toque indicar que um outro toner seja substituído, repita o mesmo procedimento com o toner indicado.

