

XEROX®

Ghid Rapid de Utilizare

WorkCentre 7132



701P44872

Mai 2006

Microsoft, MS-DOS, Windows, Windows NT, Microsoft Network și Windows Server sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale Microsoft în Statele Unite și/sau alte țări.

Novell, NetWare, IntranetWare și NDS sunt mărci comerciale înregistrate ale Novell, Inc. în Statele Unite și alte țări.

Adobe, Acrobat, PostScript, PostScript3 și sigla PostScript sunt mărci comerciale ale Adobe Systems Incorporated.

Apple, AppleTalk, EtherTalk, LocalTalk, Macintosh, MacOS și TrueType sunt mărci comerciale ale Apple Computer, Inc., înregistrate în SUA și alte țări.

HP, HPGL, HPGL/2 și HP-UX sunt mărci comerciale înregistrate ale Hewlett-Packard Corporation.

Toate produsele/mărcile sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale proprietarilor respectivi.

Datele salvate pe hard discul aparatului se pot pierde dacă există probleme cu hard discul. Xerox nu este responsabilă pentru nici una din daunele cauzate direct sau indirect de astfel de pierderi de date. Xerox nu este responsabilă pentru nici una din defecțiunile aparatelor cauzate de viruși informatici sau de atacurile hackerilor.

Important(1) Acest manual este protejat de drepturile de autor, având toate drepturile rezervate. Conform legilor dreptului de autor, acest manual nu poate fi copiat sau modificat, în întregime sau parțial, fără acordul scris al editorului. (2) Părți ale acestui manual pot fi modificate fără notificare prealabilă. (3) Așteptăm cu interes comentariile dvs. referitoare la ambiguități, erori, omisiuni sau pagini lipsă. (4) Nu supuneți aparatul unor proceduri care nu sunt descrise în mod specific în acest manual. Operarea neautorizată poate cauza erori sau accidente.

Xerox nu poate fi responsabilă pentru problemele cauzate de operarea neautorizată a echipamentului.

Exportul acestui produs este controlat strict în concordanță cu Legislația japoneză referitoare la Schimburile Internaționale și Comerțul Internațional și/sau cu reglementările în vigoare în SUA pentru controlul exporturilor.

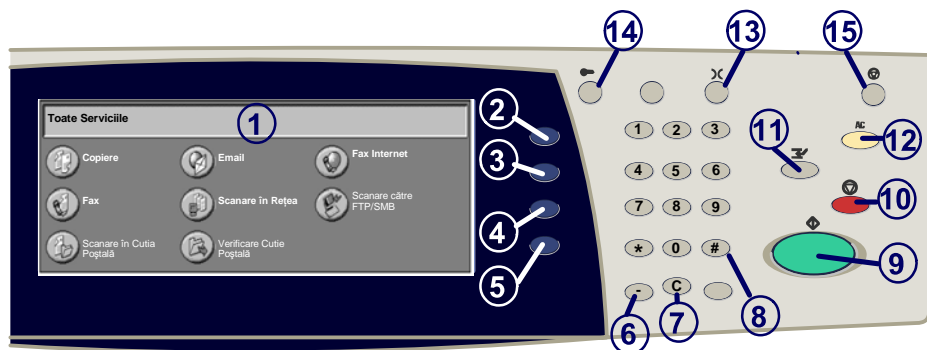
Xerox și Ethernet sunt mărci comerciale înregistrate.

NOTĂ: Titlul cu ALBASTRU este pentru personalul de administrare IT, titlul VERDE este pentru utilizatorii finali, iar titlul ROȘU semnifică faptul că aparatul necesită atenție. Unele ecrane Interfață Utilizator pot diferi, în funcție de configurația aparatului.

Cuprins

Panoul de Comandă	3
Setări Hârtie	5
Efectuare de Broșuri	7
Imprimare Securizată	9
Operarea Simplă cu Fax (Opțiune)	13
Imprimarea Listei de Setări	15
Setare Auditron	17
Pagini Identificare	23
Înlocuirea Cartușelor cu Toner	25

Panoul de Comandă



1. **Ecraan Senzorial**
 Ecraanul senzorial vă permite să selectați toate funcțiile de programare disponibile. Afișează de asemenea procedurile de rezolvare a problemelor și informații generale despre aparat.
NOTA: Dacă un buton cu funcție este indisponibil (estompat), selectați butonul
2. **Butonul Toate Serviciile**
 Afișează ecranele cu funcțiile pentru Copiere, Fax sau Scanare.
3. **Butonul Functii**
 Displays the job features on the touch screen.
4. **Stare Lucrare**
 Afișează informații despre progresul lucrării pe ecranul senzorial.
5. **Stare Aparat**
 Afișează starea curentă a aparatului pe ecranul senzorial.

Panoul de Comandă

6. **Pauză de Formare**
Introduce o pauză într-un număr de telefon când se transmite un fax.
7. **Ștergere**
Șterge valorile numerice sau ultima cifră introdusă.
8. **# (Diez)**
Indică un caracter de formare sau desemnează un număr de formare grup.
9. **Start**
Pornește lucrarea.
10. **Stop**
Oprește temporar lucrarea curentă. Urmează mesajului de anulare sau reluare a lucrării.
11. **Înterupere**
Oprește temporar lucrarea curentă de copiere pentru a permite executare unei lucrări prioritare.
12. **Șterge Tot**
Dacă este apăsat o singură dată, resetează setările implicite și afișează primul ecran pentru calea curentă. Apăsat de două ori, resetează toate funcțiile la valorile implicite ale aparatului.
13. **Limba**
Modifică textul într-o altă limbă (când este disponibilă).
14. **Conectare/Deconectare**
Furnizează acces protejat prin parolă la funcția Setare Utilitare, utilizată pentru reglarea valorilor implicite ale aparatului.
15. **Economizor de Energie**
Indică dacă aparatul este în modul economizor de energie. De asemenea, anulează setarea curentă pentru modul economizor de energie.

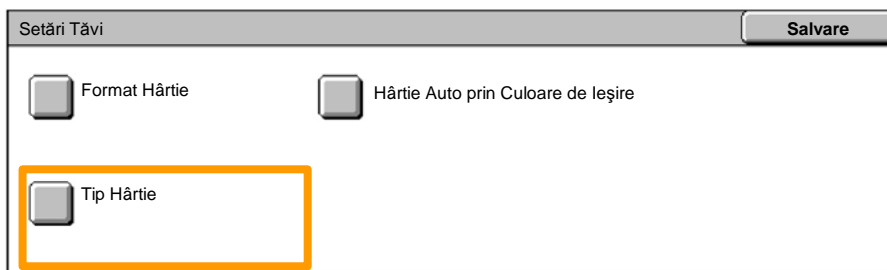
Setări Hârtie

Se va urma procedura de mai jos pentru a se specifica cu exactitate Tipul și Formatul Hârtiei:

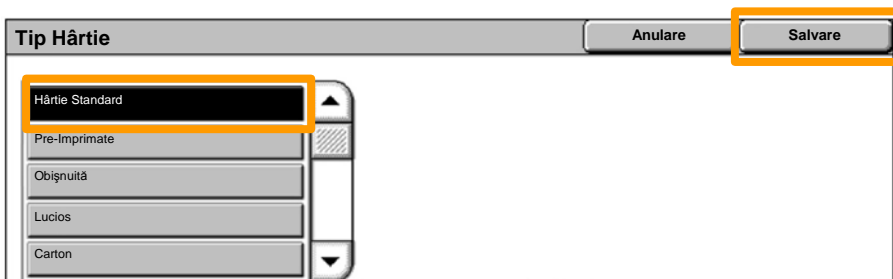
ATENȚIE: Este foarte important să se identifice setările propriu-zise pentru Tipul de Hârtie și Formatul de Hârtie, pentru orice suport alimentat în tăvile pentru hârtie. Dacă Tipul Hârtiei și Formatul Hârtiei nu se specifică cu exactitate, pot apărea defecțiuni la Ansamblul Cuptorului.

În momentul în care într-o tavă este alimentat un suport de imprimare/copiere, pe ecranul senzorial va apărea ecranul Setări Tavă.

1. Se apasă butonul **Tip Hârtie**.



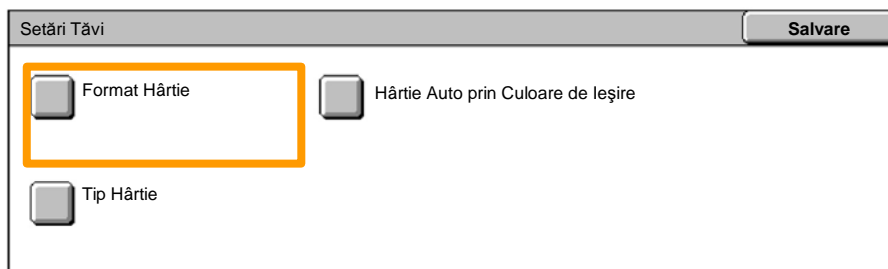
2. Se selectează tipul de hârtie corespunzător din lista afișată pe ecranul senzorial.



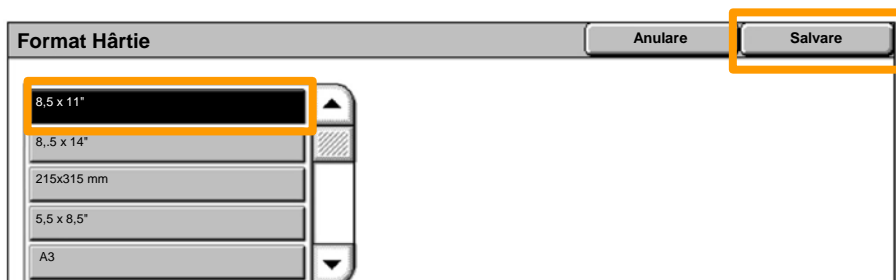
3. Se apasă butonul **Salvare**.

Setări Hârtie

4. Dacă este necesar, se apasă butonul **Format Hârtie**.



5. Se selectează formatul de hârtie corespunzător din lista afișată pe ecranul senzorial.
6. Se apasă butonul **Salvare**.



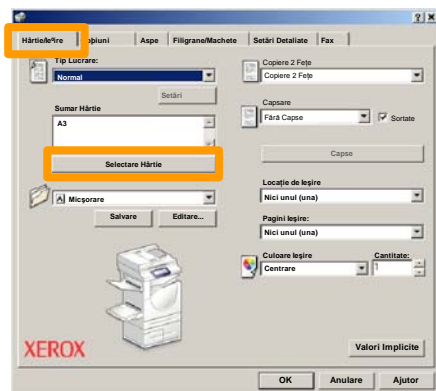
7. Se apasă butonul **Salvare**.

Creare Brosura

De pe stația de lucru se selectează opțiunea **Imprimare** pentru aplicația utilizată.

NOTĂ: Acest exemplu ilustrează utilizarea Driverului de Imprimare PCL.

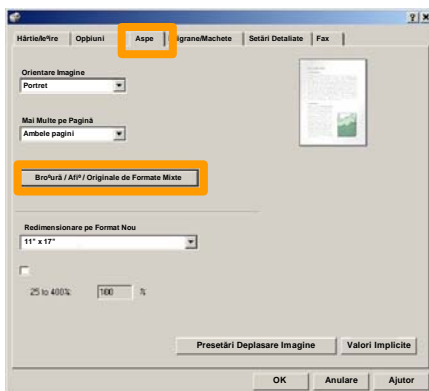
1. Se face clic pe butonul **Proprietăți**.
2. Faceți clic pe separatorul **Hârtie/lepire**.
3. Se face clic pe butonul **Selectare Hârtie**.



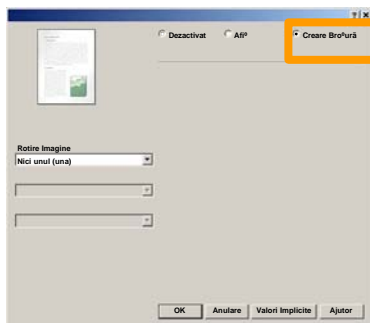
4. Se face clic pe câmpul derulant **Format Hârtie**, apoi se selectează formatul de hârtie corespunzător.
5. Se face clic pe butonul **OK**.

Creare Brosura

6. Se face clic pe separatorul **Aspect**.
7. Se face clic pe butonul **Broșură/Afiș/Originale de Formate Mixte**.



8. Se face clic pe opțiunea **Creare Broșură**.



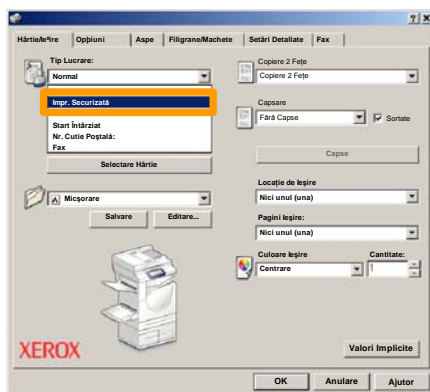
9. Dacă este necesar, se face clic pe butonul **OK** pentru a rezolva eventualele conflicte apărute.
10. Se face clic pe butonul **OK** pentru a închide fereastra **Creare Broșură**.
11. Se face clic pe butonul **OK** pentru a închide fereastra **Proprietăți**.
12. Se introduce cantitatea pentru imprimare, apoi se face clic pe butonul **OK**.

Imprimare Securizată

De pe stația de lucru se selectează opțiunea **Imprimare** pentru aplicația utilizată.

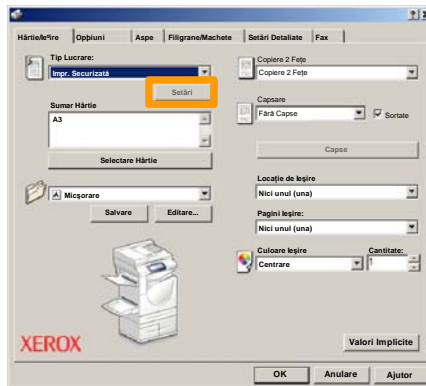
NOTĂ: Acest exemplu ilustrează utilizarea Driverului de Imprimare PCL.

1. Se face clic pe butonul **Proprietăți**.
2. Faceți clic pe separatorul **Hârtie/lepire**.
3. Se face clic pe câmpul **Tip Lucrare**.
4. Se face clic pe opțiunea **Imprimare Securizată**.

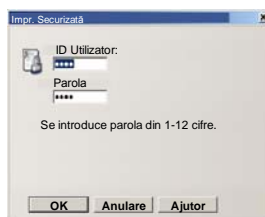


Imprimare Securizată

5. Se face clic pe butonul **Setări**.



6. Se introduc ID-ul de Utilizator și parola formată din 1-12 cifre în câmpurile corespunzătoare, apoi se face clic pe butonul **OK**.



7. Se face clic pe butonul **OK**.

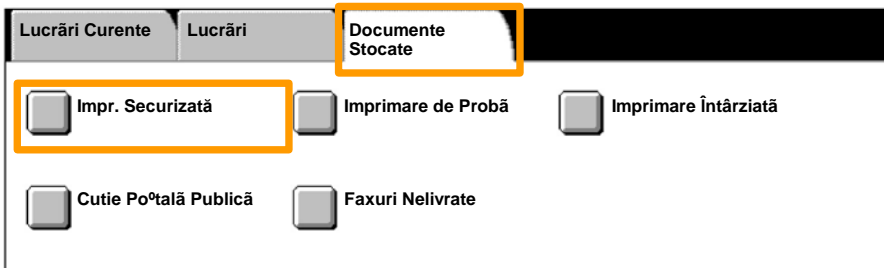
8. Se introduce cantitatea pentru imprimare, apoi se face clic pe butonul **OK**.

Imprimare Securizată

9. De pe panoul de comandă al aparatului se selectează butonul **Stare Lucrare**



10. Se apasă pe separatorul **Documente Stocate**.

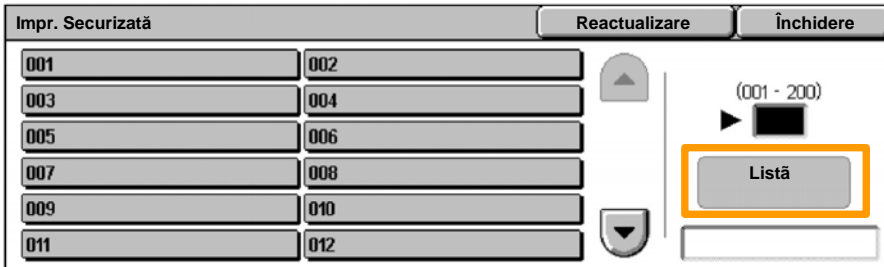


11. Se apasă butonul **Imprimare Securizată**.

12. Se selectează un **ID Utilizator**.

Imprimare Securizată

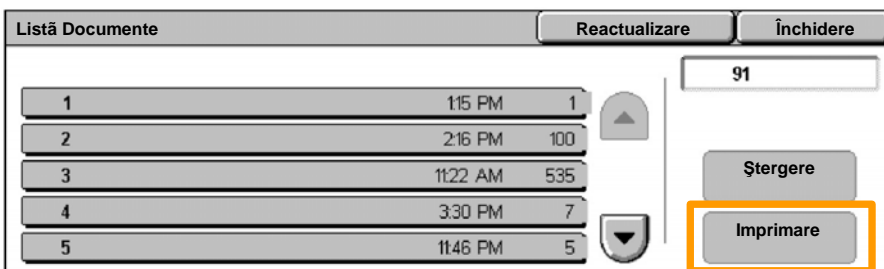
13. Se apasă butonul **Listă Documente**.



14. Se introduce parola din 1-12 cifre.

15. Se apasă butonul **Confirmare**.

16. Se selectează documentul și se apasă **Imprimare**.

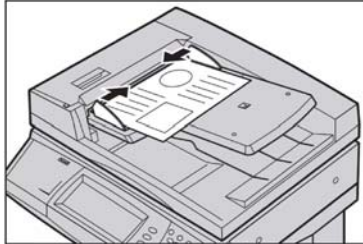


17. Se apasă butonul **Imprimare** și **Ștergere** sau butonul **Imprimare** și **Salvare**.

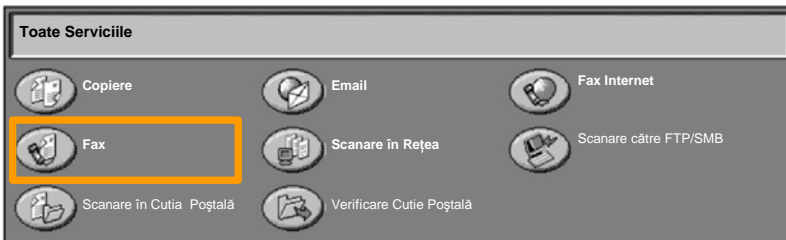
Raportul va fi transmis în tava de ieșire.

Operarea Simplă cu Fax (Opțiune)

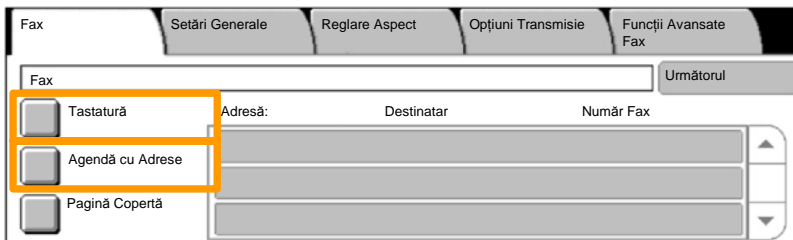
1. Se alimentează documentele în Alimentatorul de Documente.



2. Se apasă pictograma **Fax**.



3. Se introduce numărul de telefon al destinatarului, utilizându-se tastatura numerică de pe panoul de comandă. Alternativ, se poate introduce numărul de telefon al destinatarului, apăsându-se butonul **Tastatură**, sau selectându-se destinatarul din **Agendă cu Adrese**.



Operarea Simplă cu Fax (Opțiune)

4. Se modifică setările pentru Fax, utilizându-se oricare din separatoarele evidențiate aici.

5. Se apasă butonul **Start**.



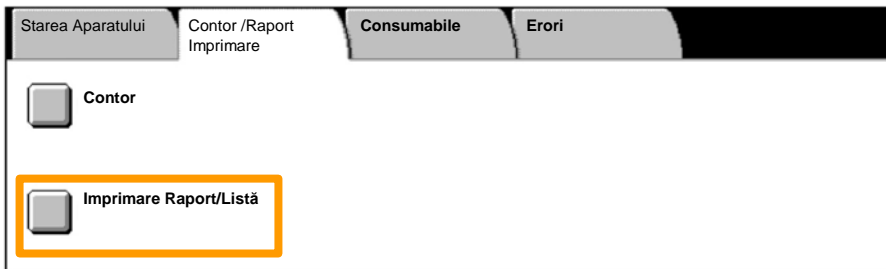
Lucrarea fax va fi transmisă.

Imprimarea Listei de Setări

Pe ecranul **ImprimareRaport/Lista** sunt disponibile mai multe raporturi utile.

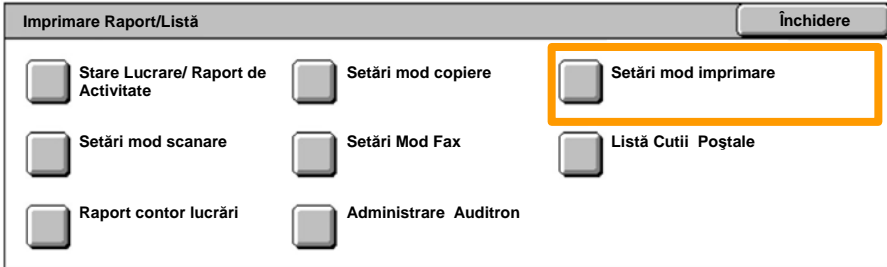
Se executa pasii de mai jos pentru a accesa ecranul

1. Se apasa butonul Stare Aparat de pe Panoul de Comanda.
2. Se apasa separatorul Contor/Raport Imprimare de pe ecranul senzorial.
3. Se apasa butonul Imprimare Raport/Lista.

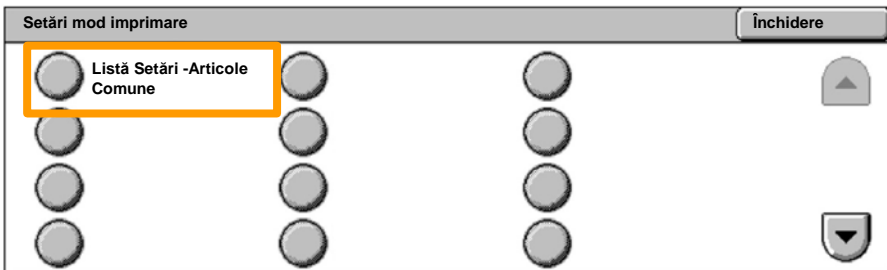


Imprimarea Listei de Setări

4. Se apasă butonul **Setări Mod Imprimare**.



5. Se apasă butonul **Listă Setări-Articole Comune**.



6. Se apasă butonul **Start**.



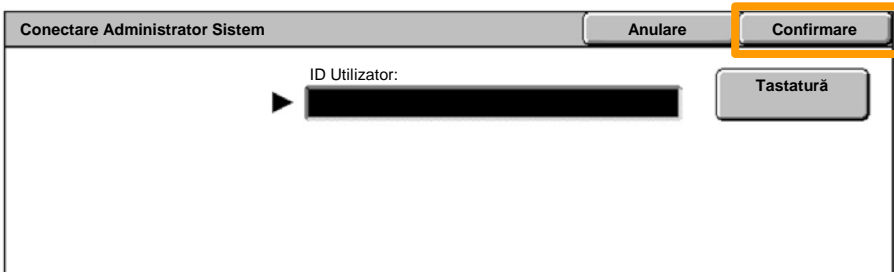
Raportul va fi transmis în tava de ieșire.

Setare Auditor

1. Se apasă butonul **Conectare/Deconectare** de pe panoul de comandă.



2. Se introduce ID-ul de Utilizator corect, apoi se apasă butonul **Confirmare**.

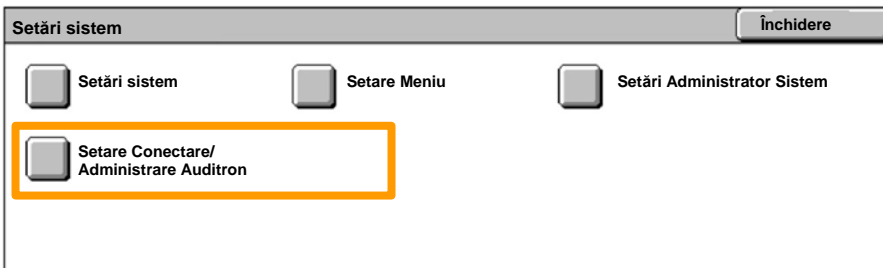


Setare Auditron

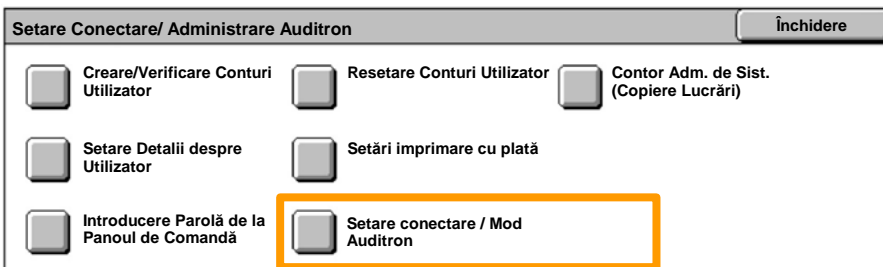
3. Se apasă butonul **Setări Sistem**.



4. Se apasă butonul **Setări Conectare/Administrare Auditron**.



5. Se apasă butonul **Setări Conectare/Mod Auditron**.



Setare Auditron

6. Se apasă butonul **Acces Aparat Local** .

Setare conectare / Mod Auditron

Anulare Salvare

Oprit

Acces Aparat Local

Acces în Rețea

Acces de la Dist.

Mod Auditron

Acces Cutie Poștală

7. Se apasă butonul **Mod Auditron**.

Setare conectare / Mod Auditron

Anulare Salvare

Oprit

Acces Aparat Local

Acces în Rețea

Acces de la Dist.

Mod Auditron

Acces Cutie Poștală

8. Se selectează serviciul Auditron corespunzător (copiere, imprimare...), apoi se apasă butonul **Salvare**.

Mod Auditron

Anulare Salvare

Serviciu copiere

Serviciu Imprimare

Oprit

Pornit

Oprit

Pornit

Setare Auditron

9. Se apasă butonul **Salvare**.

Setare conectare / Mod Auditron

Anulare **Salvare**

Oprit
 Acces Aparat Local
 Acces în Rețea
 Acces de la Dist.

Mod Auditron
 Acces Cutie Poștală

Oprit
 Pornit
 Parolă Oaspete

10. Se apasă butonul **Creare/Verificare Conturi Utilizator**.

Setare Conectare/ Administrare Auditron

Închidere

Creare/Verificare Contur Utilizator
 Resetare Conturi Utilizator
 Contor Adm. de Sist. (Copiere Lucrări)

Setare Detalii despre Utilizator
 Setări imprimare cu plată

Introducere Parolă de la Panoul de Comandă
 Setare conectare / Mod Auditron

11. Se selectează o opțiune disponibilă pentru ID Utilizator, apoi se apasă butonul **Creare/Ștergere**.

Creare/Verificare Conturi Utilizator

Închidere

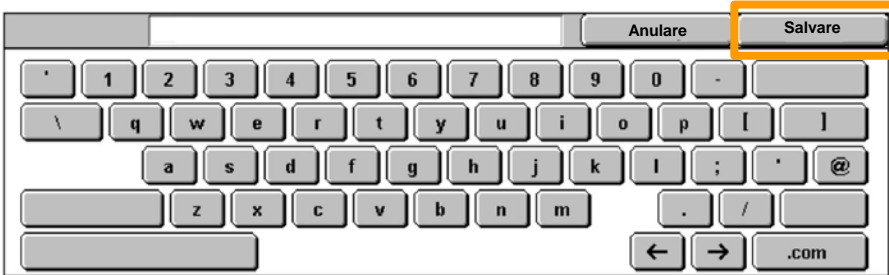
ID Utilizator:	Nume Utilizator
001	0001
002	0002
003	0003
004	
005	

(001 - 500)

Creare/Ștergere

Setare Auditron

12. În momentul în care apare tastatura, se introduce noul ID de Utilizator, apoi se apasă butonul **Salvare**.



13. Se apasă butonul **Limită Cont**.

Creare/Ștergere Închidere

ID Utilizator: Adresă e-mail:

Nume Utilizator:

Parola:

Limită cont

Resetare Total

Resetare Cont

14. Se selectează serviciul Auditron corespunzător (copiere, imprimare...), apoi se apasă butonul **Limită Cont**.

Anulare Salvare

Serviciu copiere

Serviciu fax

Serviciu Scanare

Serviciu Imprimare

Funcția Acces:

Setare Auditor

15. Se introduc valorile pentru **Limită Cont**, utilizându-se tastatura numerică. Se utilizează butonul **Următorul** pentru deplasarea între câmpurile **Culoare** și **Alb/Negru**.

16. Se apasă butonul **Salvare**.

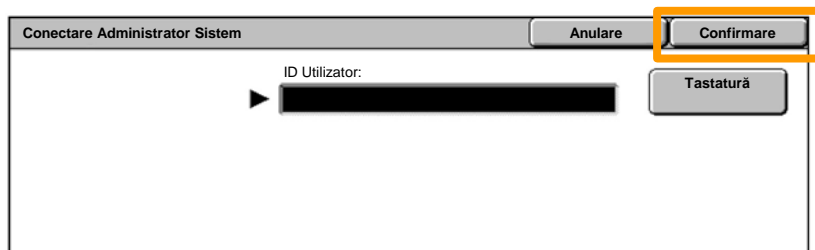
17. Dacă este necesar, se utilizează butonul **Funcție Acces** pentru a permite imprimările numai alb-negru, respectiv numai color, sau pentru a permite accesul total la cele două funcții.
18. Se apasă butonul **Salvare**.
19. Se apasă de mai multe ori butonul **Închidere** pentru a ieși din ecranul Setări Sistem.

Pagini Identificare

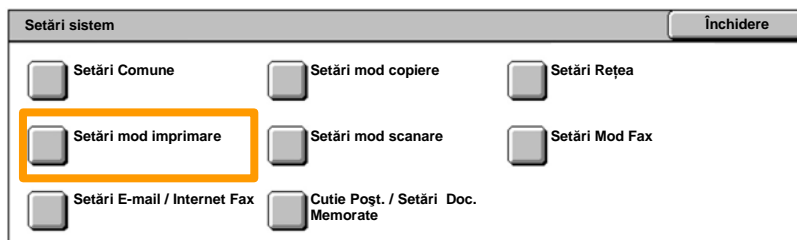
1. Se apasă butonul **Conectare/Deconectare** de pe panoul de comandă.



2. Se introduce ID-ul de Utilizator corect, apoi se apasă butonul **Confirmare**.

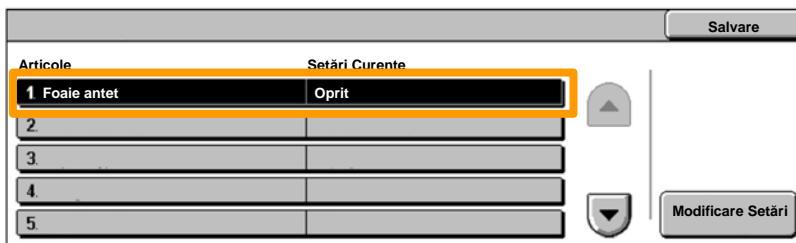


3. Se apasă butonul **Setări Sistem**.
4. Se apasă butonul **Setări Sistem**.
5. Se apasă butonul **Setări Mod Imprimare**.

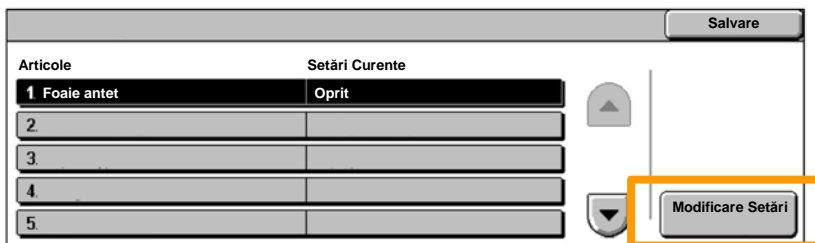


Pagini Identificare

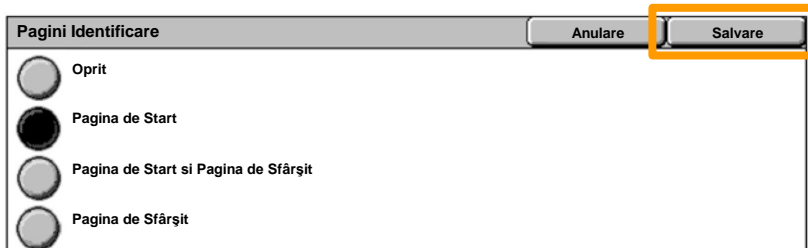
- Se apasă butonul **Alte Setări**.
- Se utilizează săgețile de defilare pentru a localiza butonul **Foae Antet**. Se apasă butonul **Foae Antet**.



- Se apasă butonul **Modificare Setări**.



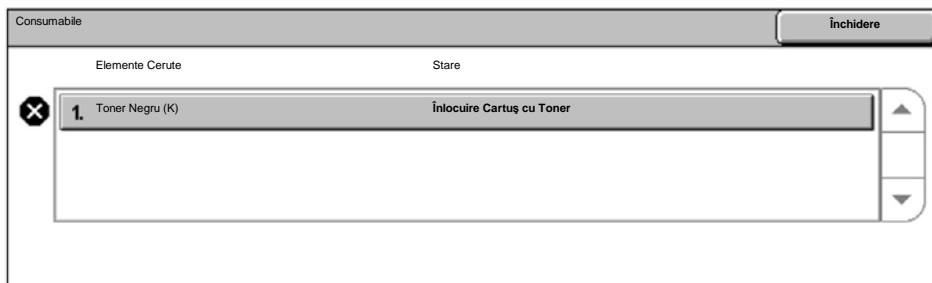
- Se alege opțiunea corespunzătoare pentru foaia de identificare, apoi se apasă butonul **Salvare**.



- Se apasă de mai multe ori butonul **Închidere** pentru a ieși din ecranul Setări Sistem.

Înlocuirea Cartușelor cu Toner

Când un cartu^o cu toner trebuie înlocuit, va apărea automat următoarea fereastră pe ecranul senzorial. Aparatul se va opri dacă un cartu^o cu toner se gole^ote.

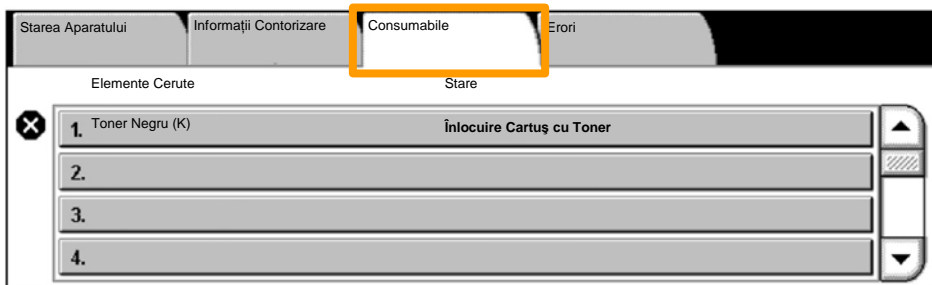


De asemenea, tonerul poate fi verificat și înlocuit după cum urmează:

1. Se apasă butonul **Stare Aparat** de pe panoul de comandă.

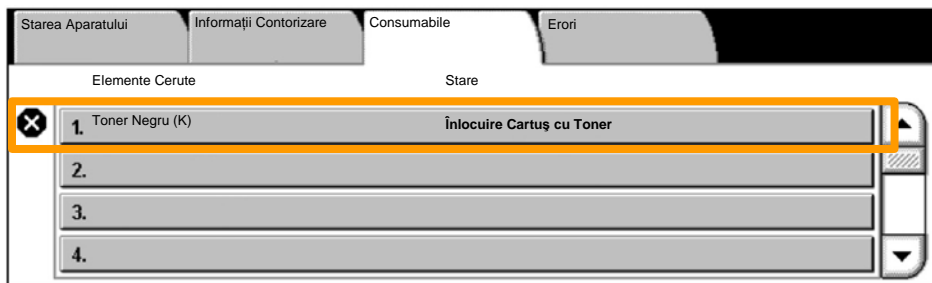


2. Se apasă pe separatorul **Consumabile**.

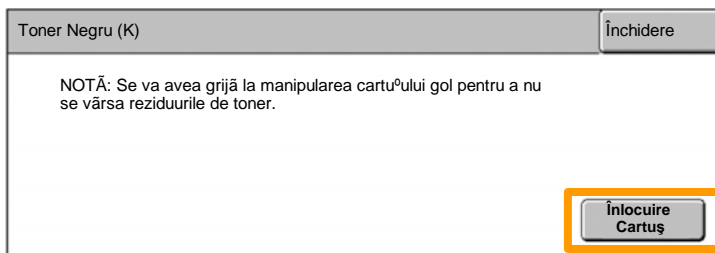


Înlocuirea Cartușelor cu Toner

3. Se selectează cartușele cu toner marcate cu o cruce, care indică necesitatea înlocuirii acestora.



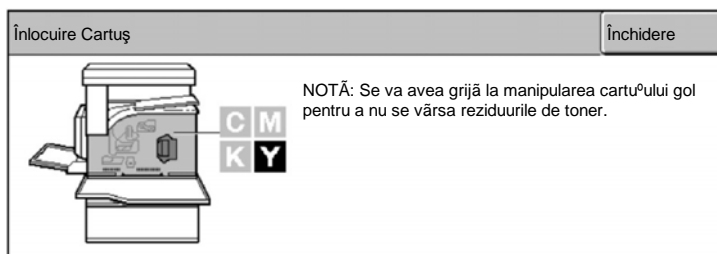
4. Se apasă butonul **Înlocuire Cartuș**.



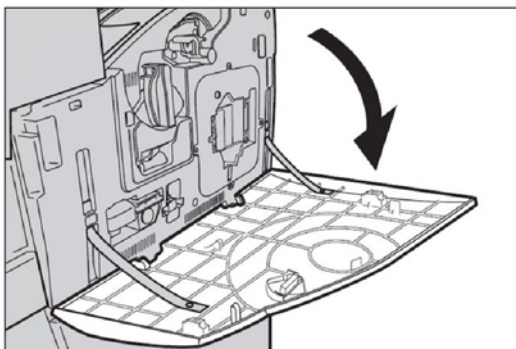
Înlocuirea Cartușelor cu Toner

5. Se așteaptă rotirea rotorului în poziția corectă și apariția pe ecran a mesajului. Apoi, se confirmă tonerul care trebuie înlocuit.

NOTĂ: Ecranul exemplificat indică faptul că trebuie înlocuit Tonerul Galben (G).

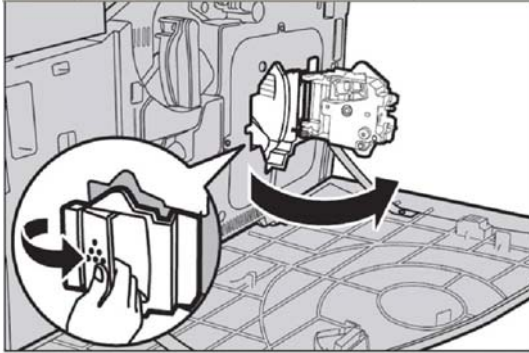


6. Se trage capacul frontal pentru a-l deschide.



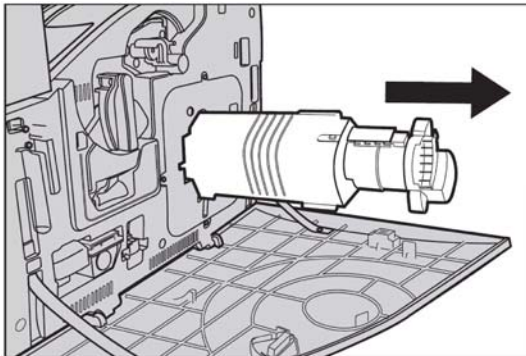
Înlocuirea Cartușelor cu Toner

7. Se deschide ușa cartușului cu toner.



8. Se îndepărtează cartușul cu toner din aparat.

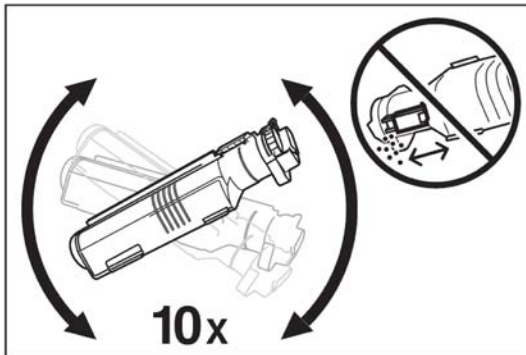
NOTĂ: Se va avea grijă la manipularea cartușului gol pentru a nu se vărsa reziduurile de toner.



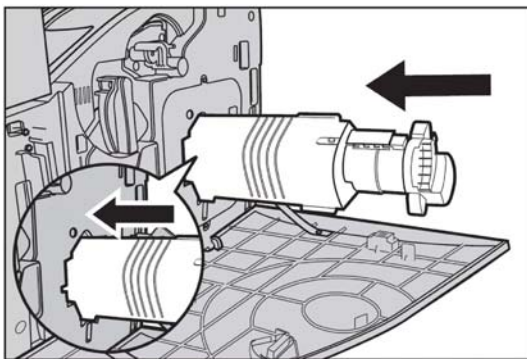
Cartușele cu toner sunt proiectate pentru a fi reciclate. Se returnează cartușul la Xerox în ambalajul original folosind etichetele de returnare furnizate cu fiecare cartuș nou.

Înlocuirea Cartușelor cu Toner

9. Se scoate cartușul cu toner nou din cutie. Se rotește lateral cartușul de aproximativ 10 ori, pentru a distribui în mod egal tonerul în interiorul cartușului.

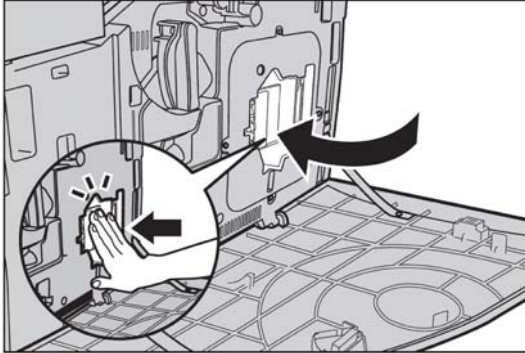


10. Se introduce cartușul, aliniind săgeata de pe acesta cu săgeata de pe aparat; se împinge până când se fixează la locul său.



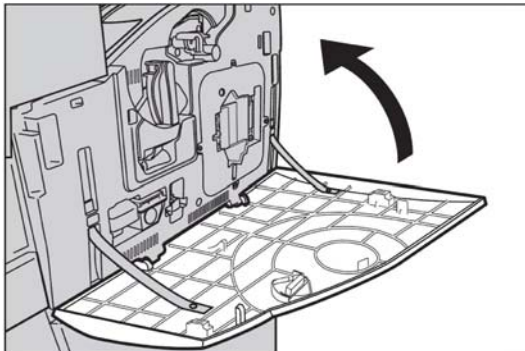
Înlocuirea Cartușelor cu Toner

11. Se închide ușa cartușului cu toner.



12. Se închide capacul frontal.

NOTĂ: La închiderea capacului, se apasă ferm pe centrul părții superioare. Dacă pe ecran se afișează un mesaj de eroare, se apasă capacul în partea dreaptă, pentru a-l închide complet.



13. Când ecranul senzorial indică faptul că trebuie înlocuit un alt toner, se repetă aceeași procedură pentru tonerul indicat.

