



print | copy | scan | fax | email

# Ghid de Utilizare



Tradus de:  
Xerox  
GKLS European Operations  
Bessemer Road  
Welwyn Garden City  
Hertfordshire  
AL7 1BU  
UK

© 2006, Fuji Xerox Co., Ltd. Toate drepturile rezervate.

Protecția prin copyright include toate formele și tipurile de materiale și informații, incluzând fără limitări, materialele generate de programele software ce sunt afișate pe ecran, cum ar fi simboluri, afișaje, meniuri etc.

Xerox® și toate denumirile produselor Xerox menționate în acest material sunt mărci înregistrate ale Xerox Corporation. Numele produselor și mărcile înregistrate ale altor companii sunt și ele recunoscute.

Pentru informații detaliate despre produsele licențiate se va consulta secțiunea Despre Licență.

Informațiile din acest document sunt corecte în momentul publicării acestora. Xerox își rezervă dreptul de a modifica informațiile fără un anunț în prealabil. Schimbările și actualizările tehnice vor fi adăugate în edițiile ulterioare ale acestei documentații. Pentru cele mai recente informații vizitați [www.xerox.com](http://www.xerox.com).

#### **Produs expus la Reglementările de Export obișnuite.**

Exportul acestui produs este strict limitat în concordanță cu Legile privind Schimbul și Comerțul Extern din Japonia și/sau reglementările controlului de export din Statele Unite. Dacă doriți să exportați produsul trebuie să obțineți licența de export necesară de la Guvernul Japonez sau agențiile sale și/sau aprobarea re-exportului de la Guvernul Statelor Unite sau agențiile sale.

#### **Produs expus la Reglementările de Export suplimentare**

Exportul acestui produs este strict limitat în concordanță cu Legile privind Schimbul și Comerțul Extern din Japonia și/sau reglementările controlului de export din Statele Unite. Trebuie să obțineți licența de export necesară de la Guvernul Japonez sau agențiile sale și/sau aprobarea re-exportului de la Guvernul Statelor Unite sau agențiile sale dacă doriți să utilizați produsul sau a fost utilizat pentru dezvoltarea, fabricarea sau folosirea oricărui tip de armament de distrugere în masă incluzând arme nucleare, chimice sau biologice.

---

# Cuprins

<b>1</b>	<b>Înainte de Utilizarea Aparatului</b>	<b>15</b>
	Centrul de Asistență Xerox	15
	Seria Aparatului	15
	Limbi afișate pe Ecranul Senzorial	16
	Convenții	16
	Sursele de Informații Adiționale	18
	Precauții și Limitări	19
	Note privind Siguranța	19
	AVERTISMENT - Informații despre Siguranța Electrică	20
	Informații despre Siguranță - Bateria	21
	Informații despre Siguranța Laser	21
	Informații despre Siguranța în Operare	22
	Informații despre Întreținere	23
	Informații despre Protecția Stratului de Ozon	23
	Pentru Consumabile	23
	Emisii de Frecvențe Radio	24
	Certificarea de Siguranță a Produsului	24
	Reglementări	25
	Simbolul CE	25
	Pentru Funcția FAX	25
	Reglementări pentru RFID	28
	Respectarea Prevederilor de Protecție a Mediului	28
	SUA	28
	Canada	29
	Despre Licență	29
	Copiere Illegală	30
	USA	30
	Canada	32
	Alte Țări	32
	Reciclarea Produsului	33
	USA/Canada	33
	Uniunea Europeană	33
	Alte Țări	33

---

<b>2</b>	<b>Prezentarea Produsului.....</b>	<b>35</b>
	Componentele Aparatului.....	35
	Butoanele pentru Controlul Sistemului.....	38
	Servicii și Funcții .....	39
	Pornirea/Oprirea.....	40
	Pornirea .....	40
	Oprirea.....	41
	Înterupătorul de Siguranță (GFI).....	41
	Modurile Economizoare de Energie .....	42
	Modificarea Setărilor Implicite de Timp .....	43
	Moduri .....	44
	Toate Serviciile .....	45
	Funcții .....	45
	Stare Lucrare.....	45
	Stare Aparat .....	46
	Înterupere Lucrare .....	46
	Hârtia Reciclată.....	46
<b>3</b>	<b>Copierea.....</b>	<b>47</b>
	Procedura de Copiere .....	47
	1. Alimentarea Documentelor .....	47
	2. Selectarea Funcțiilor.....	50
	3. Introducerea Numărului de Copii.....	51
	4. Începerea Lucrării de Copiere .....	51
	5. Confirmarea Lucrării de Copiere în Starea Lucrării .....	52
	Oprirea Lucrării de Copiere .....	52
	Copierea.....	53
	Ieșire Color .....	53
	Micșorare/Mărire.....	54
	Alimentarea cu Hârtie .....	55
	Copierea Față-Verso .....	57
	Ieșire Copii.....	58
	Calitatea Imaginii.....	60
	Tipul Originalului.....	60
	Opțiuni Imagine .....	62
	Îmbunătățire Imagine.....	62
	Efecte Culoare.....	63
	Echilibrare Culori .....	66
	Deplasare Culoare.....	67



Reglare Machetă .....	68
Copiere Cărți.....	68
Copiere Carte Față - Verso.....	69
Format Original .....	70
Ștergere Contur .....	71
Deplasare Imagine.....	72
Rotire Imagine .....	73
Inversare Imagine .....	74
Orientare Original .....	75
Format leșire .....	76
Creare Broșuri .....	76
Coperti .....	79
Separatoare Transparente.....	80
Mai Multe pe Pagină .....	81
Poster .....	81
Repetare Imagine .....	82
Adnotare .....	83
Filigran .....	84
Presetare Repetare Imagine.....	85
Asamblare Lucrare .....	86
Creare Lucrare.....	86
Set de Probă.....	88
Combinare Seturi Originale .....	89
Ștergere Exterioară/Ștergere Interioară.....	89
<b>4 Fax/Internet Fax.....</b>	<b>91</b>
Codul de Țară pentru Opțiunea Fax.....	91
Procedura pentru Fax/iFax.....	92
1. Alimentarea Documentelor .....	93
2. Selectarea Funcțiilor .....	94
3. Specificarea Destinației .....	95
4. Începerea Lucrării Fax/Internet Fax.....	96
5. Confirmarea Transmiterii Faxului/iFaxului în Stare Lucrare .....	96
Oprirea Lucrării Fax/Internet Fax.....	96
Specificarea Destinațiilor Fax.....	97
Agenda cu Adrese .....	98
Formare Rapidă.....	99
Tastatura.....	99
Notă Copertă .....	103

Specificarea Destinațiilor Internet Fax .....	104
Agenda cu Adrese .....	104
Tastatura .....	105
Comentariu iFax .....	106
Setări Generale - Fax/Internet Fax.....	107
Mai Deschis/Mai Închis.....	108
Originale Față - Verso .....	108
Tipul Originalului.....	109
Rezoluția.....	109
Reglare Șablon - Fax/Internet Fax .....	110
Formatul Originalului .....	110
Scanare Carte .....	111
Micșorare/Mărire.....	112
Opțiuni de Transmisie - Fax .....	113
Raportul Transmisiei.....	113
Mod Comunicație.....	114
Transmitere cu Prioritate/Start Întârziat.....	114
Transmitere Antet.....	116
Imprimare Seturi Destinatar.....	116
Mai Multe pe Pagină.....	117
Cutie Poștală Corespondentă.....	117
Codul F .....	118
Funcții Avansate Fax - Fax .....	120
Interogarea .....	120
Stocare pentru Interogare.....	121
În Furcă (Transmitere/Recepție Manuală).....	123
Opțiuni Internet Fax - Internet Fax .....	124
Raport/Confirmări Citire.....	124
Profil iFax.....	125
Mai Multe pe Pagină.....	126
Mod Comunicație.....	126
<b>5 Scanare/E-mail .....</b>	<b>129</b>
Procedura de Scanare .....	129
1. Alimentarea Documentelor .....	130
2. Selectarea Funcțiilor.....	130
3. Inițierea Lucrării de Scanare.....	132
4. Confirmarea Scanării în Stare Lucrare .....	132
5. Salvarea Datelor Scanate.....	132
Oprirea Scanării.....	133

E-mail .....	134
Agenda cu Adrese .....	135
Tastatura.....	137
Adăugați-mă .....	137
Scanarea în Cutia Poștală.....	138
Scanarea în Rețea .....	139
Scanarea în FTP/SMB .....	140
Protocol de Transfer .....	141
Agenda cu Adrese .....	142
Derulare .....	142
Tastatura.....	143
Setări Generale .....	143
Scanare Color.....	143
Originale Față - Verso.....	144
Tipul Originalului .....	145
Formatul Fișierului .....	146
Calitatea Imaginii.....	148
Fotografii.....	148
Opțiuni Imagine.....	149
Îmbunătățirea Imaginii .....	149
Eliminare Umbră.....	150
Reglare Șablon.....	150
Rezoluția de Scanare .....	151
Scanare Carte.....	151
Formatul Originalului.....	152
Ștergere Contur .....	153
Micșorare/Mărire.....	154
Formatul de leșire .....	155
Compresia Imaginii.....	155
Confirmări Citire.....	156
Transmitere Împărțită.....	156
Numele Documentului/Numele Fișierului.....	157
Conflict Nume Fișier .....	157
Răspuns Către.....	158
<b>6 Verificarea Cutiei Poștale .....</b>	<b>159</b>
Verificarea Cutiei Poștale .....	159
Listă Documente .....	160
Imprimarea/Ștergerea Documentelor din Cutia Poștală .....	161
Setări Flux Lucrare .....	162

<b>7</b>	<b>Imprimarea.....</b>	<b>167</b>
	Funcțiile Driverului de Imprimare .....	169
	Funcții Principale .....	169
	Stare Imprimantă .....	171
	Parametri de Emulare .....	172
	Emulare PCL .....	173
	Emulare HP-GL/2 .....	176
	Imprimare Directă PDF .....	181
<b>8</b>	<b>CentreWare Internet Services .....</b>	<b>183</b>
	Computerele de Destinație .....	183
	Accesarea CentreWare Internet Services .....	184
	Funcțiile Standard - CentreWare Internet Services.....	184
	Opțiuni Interfață .....	184
	Servicii.....	185
	Stare.....	186
	General.....	186
	Tăvi pentru hârtie.....	187
	Componente .....	188
	Lucrări .....	189
	Lucrări Active.....	189
	Listă Istoric Lucrări .....	190
	Gestionarea Lucrărilor .....	190
	Imprimare/Scanare.....	191
	Transmitere Lucrare .....	191
	Modele Lucrare.....	192
	Proprietăți.....	198
	ID Utilizator și Parolă Implicite .....	198
	Funcțiile Proprietăților.....	199
	Asistență .....	232
<b>9</b>	<b>Hârtia și alte suporturi de imprimare/copiere.....</b>	<b>235</b>
	Alimentarea Hârtiei.....	235
	Pregătirea Hârtiei pentru Alimentare .....	235
	Alimentarea Tăvilor pentru Hârtie.....	236
	Tava Manuală (Tava 5) .....	237
	Modulul cu Tăvi în Tandem (MTT) .....	238
	Comutarea Automată a Tăvilor.....	239

Depozitarea și Manipularea Hârtiei .....	239
Tipuri și Formate de Hârtie Suportate .....	240
Formate de Hârtie Suportate .....	240
Formate de Hârtie Suportate .....	242
<b>10 Setări .....</b>	<b>245</b>
Procedura Setărilor de Sistem .....	245
1. Intrarea în Modul Setări Sistem .....	245
2. Personalizarea Setărilor .....	246
Setări de Sistem .....	246
Setări Comune .....	247
Ceas/Temporizatoare Aparat.....	247
Semnale Audio .....	249
Setări Ecran/Buton.....	251
Setări Tavă Hârtie.....	252
Filigran .....	254
Reglare Calitate Imagine .....	255
Rapoarte .....	258
Întreținere.....	260
Alte Setări .....	261
Setări Mod Copiere .....	266
Separator Copiere .....	266
Setări Implicite Copiere.....	267
Control Copiere.....	271
Format Implicite Original.....	273
Presetări Micșorare/Mărire .....	274
Culori Personalizate.....	275
Adnotare - Creare Amprente .....	275
Setări Rețea .....	276
Setări Port.....	276
Setări Protocol .....	278
Adresă E-mail Aparat/Nume Gazdă .....	279
Setări Server Înlocuitor .....	280
Setări E-mail Transmis/Recepționat .....	281
Server Corespondent/Service Directoare .....	283
Setări PKI (Cod Public).....	287
Alte Setări .....	289
Setări Mod Imprimare.....	289
Alocare Memorie.....	289
Alte Setări .....	292

---

Setări Mod Scanare .....	294
Valori Implicite Scanare.....	294
Valori Implicite Scanare către FTP/SMB .....	296
Format Implicite Original.....	296
Formate Implicite leșiri .....	297
Presetări Micșorare/Mărire .....	298
Alte Setări .....	298
Setări Mod Fax.....	300
Valori Implicite Ecran.....	300
Valori Implicite Fax .....	301
Control Fax .....	302
Destinație Fișier/Destinație leșire .....	305
Presetări Micșorare/Mărire .....	306
Format Implicite Original.....	307
Informații Terminal Local .....	307
Control iFax .....	309
Setări E-mail/Internet Fax .....	310
E-mail Implicite .....	311
Control E-mail.....	311
Cutie Poștală/Setări Documente Memorate.....	313
Setări Cutie Poștală .....	313
Setări Documente Memorate.....	314
Meniu Setare.....	315
Cutie Poștală .....	315
Pagini Flux Lucrare.....	317
Cuvinte cheie Coală Flux Lucrare .....	320
Agenda cu Adrese .....	320
Transmisie în Grup.....	325
Comentarii .....	326
Format/Tip Hârtie.....	326
Setări Administrator de Sistem.....	327
ID Conectare Administrator Sistem .....	327
Parola Administrator Sistem .....	328
Număr Maxim Încercări Conectare.....	328

---

Setări Conectare/Administrare Auditron .....	329
Create/Verificare Conturi Utilizator .....	329
Detalii Cont .....	331
Resetare Conturi Utilizator.....	331
Contor Administrator Sistem (Copiere Lucrări).....	332
Setare Detalii despre Utilizator .....	332
Setări Imprimare cu Plată .....	333
Introducere Parolă de la Panoul de Comandă.....	334
Setări Conectare/Modul Auditron.....	334
<b>11 Stare Lucrare .....</b>	<b>337</b>
Stare Lucrare.....	337
Lucrări Curențe și în Așteptare.....	338
Lucrări Finalizate .....	340
Documente Memorate.....	341
Imprimare Securizată.....	342
Imprimare de Probă .....	343
Imprimare Întârziată.....	344
Cutie Poștală Publică.....	345
Faxuri Nelivate.....	346
<b>12 Stare Aparat .....</b>	<b>347</b>
Stare Aparat .....	347
Informații despre Aparat .....	348
Tava pentru Hârtie .....	348
Suprasciere Hard Disc.....	349
Mod Imprimare.....	349
Mod de Recepție Fax.....	352
Contor/Raport Imprimare.....	353
Contor .....	353
Imprimare Raport/Listă .....	354
Rapoarte/Liste Imprintate Automat .....	360
Consumabile .....	361
Monitorizarea Stării Consumabilelor.....	361
Înlocuirea Cartușelor cu Toner .....	361
Înlocuirea Consumabilelor SMart Kit .....	362
Erori.....	362

<b>13 Autentificarea și Administrarea Auditron-ului .....</b>	<b>363</b>
Prezentarea Autentificării .....	363
Utilizatorii Controlați de Autentificare.....	363
Tipuri de Autentificare.....	364
Funcții Controlate de Autentificare.....	365
Autentificare pentru Pagină Flux Lucrare și Cutie Poștală.....	367
Tipuri de Pagini Flux Lucrare.....	367
Tipuri de Cutii Poștale .....	372
Legare Pagini Flux Lucrare la Cutii Poștale .....	379
Prezentarea funcției Administrare Auditron.....	383
Autentificarea și Administrarea Auditron-ului.....	383
Servicii și Funcții de Administrare .....	384
<b>14 Întreținerea.....</b>	<b>393</b>
Comandarea Consumabilelor .....	393
Curățarea Aparatului .....	393
Panoul de Comandă și Ecranul Senzorial .....	394
Ecranul Documentului și Ecranul Alimentatorului de Documente .....	394
Rolele Alimentatorului de Documente .....	394
Înlocuirea Cartușelor cu Toner.....	395
Înlocuirea Cartușului cu Toner Negru (K).....	396
Înlocuirea Cartușelor cu Toner Color (CMY) .....	398
SMart Kit (Unități Înlocuibile de Către Client).....	400
Cartuș Cilindru.....	401
Recipientul pentru Toner Rezidual și Dispozitivul de Curățare ROS.....	403
A Doua Rolă de Tranfer Polarizată.....	405
Unitatea Cuptor .....	407
Dispozitivul de Curățare Bandă de Transfer.....	410
Alimentarea Capselor.....	413
Alimentarea capselor în Finisherul de Birou (Opțional).....	413
Alimentarea capselor în Finisherul de Birou Integrat (Opțional).....	415
Reglare Gradare Auto .....	417
<b>15 Rezolvarea Problemelor .....</b>	<b>421</b>
Procedura de Rezolvare a Erorilor .....	421



Blocaje de Hârtie .....	422
Blocaje de Hârtie în Capacul A.....	424
Blocaje de Hârtie în Capacul B.....	426
Blocaje de Hârtie în Capacul C.....	427
Blocaje de Hârtie în Capacul E.....	427
Blocaje de Hârtie în Tava 1 și în Tăvile 2, 3 (Opțional) .....	428
Blocaje de Hârtie în Modulul cu Tăvi în Tandem (Opțional) .....	428
Blocaje de Hârtie în Tava 5 (Manuală) .....	429
Blocaje de Hârtie în Capacul D al Modulului Duplex .....	430
Blocaje de Hârtie în Finisherul de Birou (Opțional).....	430
Blocaje de hârtie în Finisherul de Birou Integrat (Opțional) .....	431
Blocaje în Alimentatorul de Documente .....	432
Probleme apărute la Capsator .....	433
Blocaje de Capse la Finisherul de Birou (Optional) .....	435
Blocaje de Capse în Finisherul de Birou Integrat (Opțional).....	437
Rezolvarea Problemelor.....	439
Coduri de Eroare .....	445
Mesaje pe Ecran.....	475
Centrul de Asistență Xerox.....	475
<b>16 Specificații .....</b>	<b>477</b>
Specificațiile Aparatului .....	477
Alimentarea cu Hârtie.....	479
Ieșire Hârtie .....	480
Specificații Electrice .....	482
Specificații pentru Funcția Fax .....	482
<b>17 Glosar .....</b>	<b>485</b>
Definiția Termenilor .....	485
<b>18 Anexă.....</b>	<b>495</b>
Instalarea Kitului PostScript .....	495
Instalarea Kitului Fax.....	496
Îndepărtarea Finisherului de Birou Integrat .....	498
<b>19 Index .....</b>	<b>499</b>



# 1 Înainte de Utilizarea Aparatului

Bine ați venit în familia de produse Xerox WorkCentre.

Acest Ghid de Utilizare conține informații detaliate, specificații tehnice și proceduri de utilizare ale tuturor funcțiilor aparatului.

## Centrul de Asistență Xerox

---

Pentru asistență în timpul sau ulterior instalării produsului, vizitați situl web Xerox, pentru soluții online și suport.

<http://www.xerox.com/support>

Pentru asistență suplimentară, se vor contacta experții noștri de la Centrul de Asistență Xerox. La instalarea produsului poate fi furnizat și numărul de telefon al reprezentanței locale. Pentru ușurința regăsirii, se va nota acest număr în spațiul de mai jos.

Numărul de telefon al Centrului de Asistență sau al reprezentanței locale:

# \_\_\_\_\_

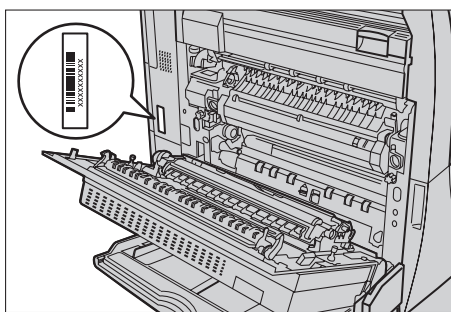
Centrul de Asistență Xerox ROMÂNIA: 0040 21 30 33 500

Xerox Canada Welcome Center: 1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)

## Seria Aparatului

---

Când se apelează la Centrul de Asistență este nevoie de Seria aparatului, care este localizată pe partea stângă a aparatului, în spatele capacului A, după cum este prezentat în diagramă.



Pentru ușurința regăsirii, Seria aparatului se va nota în spațiul de mai jos.

Seria aparatului:

\_\_\_\_\_

Se va păstra o evidență a mesajelor de eroare. Aceste informații ne vor ajuta la rezolvarea mai rapidă a problemelor.

## Limbi afișate pe Ecranul Senzorial

---

Puteți schimba limba în următoarele două feluri:

Pentru schimbarea limbii pentru utilizare temporară, apăsați butonul <Limbă> de pe panoul de comandă, apoi selectați limba dorită.

**NOTĂ:** Limba va reveni la valoarea inițială după repornirea aparatului.

Pentru a schimba limba inițială, introduceți modul Setări de Sistem, selectați [Setări Comune] apoi selectați [Setări Ecran/Buton]. Pe ecranul [Setări Ecran/Buton], selectați limba dorită ca [Limbă Implicită]. Pentru mai multe informații, *se va consulta Setări Comune de la pagina 247.*

## Convenții

---

Această secțiune descrie convențiile utilizate în acest Ghid de Utilizare. În cadrul acestui Ghid de Utilizare, există câțiva termeni care pot fi utilizați ca sinonime:

- Hârtie este sinonim cu suport de imprimare.
- Document este sinonim cu original.
- Xerox WorkCentre 7132 este sinonim cu aparat.

### Operator Principal/Administrator de Sistem

Operator Principal descrie persoana care este responsabilă cu întreținerea hardware-ului.

Administrator de Sistem se referă la persoana care configurează rețeaua, instalează driverele de imprimare și administrează software-ul.

### Orientare

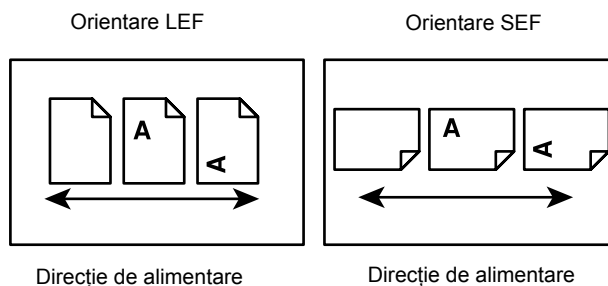
Termenul de Orientare este utilizat cu sensul de direcționare a imaginii pe pagină. Când imaginea este dreaptă, hârtia (sau alt suport de imprimare) poate fi alimentată pe muchia lungă sau pe muchia scurtă.

#### Alimentare pe Muchia Lungă (LEF)

La alimentarea documentelor pe muchia lungă, acestea se introduc cu una dintre muchiile lungi înspre Alimentatorul de Documente. Muchiile scurte apar în partea superioară și în partea inferioară a hârtiei, orientate spre partea frontală și partea din spate a Alimentatorului de Documente. Atunci când se alimentează hârtia pe muchia lungă într-o tavă de hârtie, se plasează hârtia cu una dintre muchiile lungi în partea stângă și cu una dintre muchiile scurte spre partea frontală a tăvii de hârtie.

### Alimentare pe Muchia Scurtă (SEF)

La alimentarea documentelor pe muchia scurtă în alimentatorul de documente, acestea se introduc cu una dintre muchiile scurte înspre Alimentatorul de Documente. Muchiile lungi apar în partea superioară și în partea inferioară a hârtiei, orientate spre partea frontală și partea din spate a alimentatorului de documente. Atunci când se alimentează hârtia pe muchia scurtă într-o tavă de hârtie, se plasează hârtia cu una dintre muchiile scurte înspre partea stângă și cu una dintre muchiile lungi spre partea frontală a tăvii de hârtie.



### Text în [Paranteze pătrate]

Indică faptul că acestea sunt numele ecranelor, separatoarelor, butoanelor, funcțiilor și opțiunilor afișate pe ecran. Sunt folosite și în cazul în care se referă la nume de fișiere și foldere de pe un PC.

De exemplu:

- Se selectează [Tip Document] din ecranul [Calitate Imagine].
- Se selectează [Salvare].

### Text în <Paranteze Unghiulare>

Se indică faptul că acestea sunt numele butoanelor tastaturii, butoanelor numerice sau simbol, indicatoarelor luminoase de pe panoul de comandă sau ale simbolurilor de pe eticheta butonului pornire/oprire.

De exemplu:

- Se apasă butonul <Stare Aparat> pentru a afișa ecranul [Stare Aparat].
- Se apasă butonul <C> de pe panoul de comandă pentru a șterge lucrarea suspendată.

### Caractere Cursive

Caracterele Cursive sunt utilizate pentru a indica referințe către alte secțiuni sau capitole.

De exemplu:

- Pentru informații cu privire la curățarea ecranului documentului, se va consulta *Întreținerea capitolul de la pagina 393*.
- *Alimentarea cu Hârtie – pagina 55*.

## Avertismente

Avertismentele au rolul de a anunța utilizatorii despre existența unor posibile accidentări personale.

De exemplu:

**AVERTISMENT: Acest produs trebuie conectat la un circuit prevăzut cu împământare.**

## Precauții

Precauțiile reprezintă propoziții care sugerează posibilitatea unei deteriorări mecanice ca urmare a unei acțiuni.

De exemplu:

**ATENȚIE: Utilizarea butoanelor de control, a reglajelor sau a procedurilor, altele decât cele precizate în documentație poate duce la expunerea periculoasă la lumina laser.**

## Note

Notele reprezintă instrucțiuni care furnizează informații suplimentare.

De exemplu:

**NOTĂ:** Dacă alimentatorul de documente nu este atașat la aparat, această funcție nu va fi disponibilă.

## Sursele de Informații Adicionale

---

Pentru acest aparat, sunt disponibile următoarele surse adiționale de informații.

- Ghidul de Utilizare Xerox WorkCentre 7132
- Ghidul pentru Administrarea Sistemului Xerox WorkCentre 7132
- Ghid Rapid de Configurare a Rețelei pentru Xerox WorkCentre 7132 pe CD-ROM-ul cu Driverul de Imprimare PCL
- Sistemele de Ajutor Online (Driver de Imprimare și Utilități CentreWare)
- Documentația pentru Utilitățile CentreWare (HTML)

**NOTĂ:** Ecranele reprezentate în acest Ghid de Utilizare sunt cele ale unui aparat cu configurație completă și de aceea este posibil să nu corespundă exact cu configurația existentă.

## Precauții și Limitări

Această secțiune descrie precauțiile și limitările care trebuie respectate când se utilizează aparatul.

- Dacă mutați aparatul, țineți-l de partea din mijloc, nu de panoul de comandă sau de alimentatorul de documente. Presiunea excesivă asupra alimentatorului de documente poate cauza funcționarea incorectă.

## Note privind Siguranța

Aceste note de siguranță trebuie citite înainte de utilizarea produsului, pentru a asigura operarea în condiții de siguranță a echipamentului.

Produsul și consumabilele purtând marca Xerox au fost concepute și testate pentru a respecta cele mai stricte măsuri de siguranță. Acest lucru se referă la examinările și testele agențiilor de protecția mediului efectuate pentru a verifica respectarea standardelor de siguranță. Înainte de operare, pentru siguranță, vă rugăm să citiți cu atenție următoarele instrucțiuni.

Testele de siguranță, de mediu și de performanță pentru acest produs au fost efectuate numai cu materiale Xerox.

**AVERTISMENT: Orice modificare neautorizată, care poate include adăugarea de noi funcții sau conectarea unor dispozitive externe poate avea impact asupra certificării produsului. Pentru mai multe informații se va contacta Furnizorul Autorizat de Servicii.**

### Marcajele de Avertizare

Trebuie respectate toate instrucțiunile de avertizare marcate pe sau livrate împreună cu produsul.



Avertisment      AVERTISMENTELE atrag atenția utilizatorilor asupra posibilității producerii unor vătămări corporale.



Avertisment      Acest AVERTISMENT atrage atenția utilizatorilor asupra suprafețelor încinse, care nu trebuie atinse.

## Alimentarea cu Energie Electrică

Acest produs trebuie conectat la tipul de alimentare cu energie electrică indicat pe plăcuța de identificare a aparatului. Dacă există posibilitatea ca tipul de alimentare să nu corespundă cerințelor, se va consulta furnizorul local de energie electrică.



**AVERTISMENT: Acest produs trebuie conectat la un circuit prevăzut cu împământare.**

Acest produs este livrat cu un ștecher cu împământare. Ștecherul este destinat numai unei prize cu împământare. Acest lucru reprezintă o măsură de siguranță. Pentru a evita riscul unei electrocutări, dacă nu se reușește conectarea ștecherului la priză, se va apela la un electrician autorizat pentru a o înlocui. Nu se utilizează niciodată un prelungitor electric cu împământare pentru a conecta produsul la o priză care nu are împământare.

## Zonele Accesibile Operatorului

Acest echipament a fost proiectat astfel încât să restricționeze accesul operatorilor numai la zonele sigure. Accesul operatorului la zonele periculoase este restricționat prin capace sau sisteme de siguranță pentru îndepărtarea cărora este nevoie de unelte. Niciodată aceste capace sau sisteme de siguranță nu trebuie îndepărtate.

## Întreținerea

Toate procedurile de întreținere ale produsului efectuate de operator sunt descrise în Documentația pentru Clienți livrată cu produsul. Nu se efectuează proceduri de întreținere la acest produs care nu sunt descrise în Documentația pentru Clienți.

## Curățarea Produsului

Înainte de a curăța produsul, acesta trebuie deconectat de la alimentarea cu energie electrică. Se utilizează întotdeauna materialele recomandate pentru acest produs. Utilizarea altor materiale poate duce la obținerea de performanțe slabe și poate crea situații periculoase. Nu se vor utiliza substanțe de curățare cu aerosoli, deoarece în unele circumstanțe acestea pot fi explozibile sau inflamabile.

## AVERTISMENT - Informații despre Siguranța Electrică

---

- ▷ Se utilizează numai cablul de alimentare care a fost furnizat cu echipamentul.
- ▷ Se introduce cablul de alimentare într-o priză cu împământare, ușor accesibilă. Nu se utilizează prelungitoare. Dacă nu se cunoaște dacă priza are împământare, se va consulta un electrician autorizat.
- ▷ Acest echipament trebuie utilizat pe un circuit care are o capacitate mai mare decât amperajul nominal și voltajul aparatului. Pentru voltajul și amperajul nominal al acestui echipament, se va consulta plăcuța de identificare de pe panoul din spate al aparatului. Dacă se dorește mutarea aparatului, se va contacta Reprezentanța Xerox pentru Service, reprezentanța locală autorizată sau organizația de asistență.
- ▷ Conectarea neconformă a ștecherului cu împământare poate duce la scurtcircuite.



- ▶ Aparatul nu se așează astfel încât să existe posibilitatea călcării pe cablul de alimentare.
- ▶ Nu se așează obiecte peste cablul de alimentare.
- ▶ Comutatoarele de interblocare electrice sau mecanice nu trebuie dezafectate sau înlocuite.
- ▶ Nu se obstrucționează ieșirile de ventilație.
- ▶ Nu se vor introduce obiecte în fantele sau deschizăturile aparatului.
- ▷ La apariția unei probleme de tipul celor de mai jos, se oprește alimentarea cu energie a aparatului și se deconectează cablul de alimentare de la priză. Pentru a rezolva problema se va contacta reprezentanța locală de service.
  - Aparatul emite zgomote sau mirosuri neobișnuite.
  - Cablul de alimentare este defect sau slăbit.
  - Un întrerupător din tabloul de perete, o siguranță sau alt dispozitiv de siguranță a fost defectat.
  - Pe aparat s-a vărsat lichid.
  - Echipamentul a fost expus contactului cu apa.
  - Orice parte a echipamentului este defectă.

#### **Dispozitivul de Deconectare**

Dispozitivul de Deconectare pentru acest aparat este cablul de alimentare. Acesta este atașat la spatele aparatului pentru a fi conectat la o priză. Pentru a întrerupe total alimentarea electrică, se scoate cablul de alimentare din priză.

### **Informații despre Siguranță - Bateria**

---

**ATENȚIE:** Nu înlocuiți bateria cu litiu.

Risc de explozie dacă se înlocuiește cu un tip de baterie necorespunzător.

### **Informații despre Siguranța Laser**

---

**ATENȚIE:** Utilizarea butoanelor de control, a reglajelor sau a procedurilor, altele decât cele precizate în documentație poate duce la expunerea periculoasă la lumina laser.

Cu privire la siguranța laser, acest echipament corespunde standardelor de performanță și siguranță în domeniul laserilor, fiind certificat ca un Produs Laser de Clasa 1. Aparatul nu emite radiații laser periculoase deoarece raza laser este ecranată de către carcasa și capacele aparatului indiferent de modul de operare și de întreținere.

## Informații despre Siguranța în Operare

---

Pentru a utiliza aparatul Xerox în condiții de siguranță, respectați întotdeauna aceste norme de protecție.

### Se procedează astfel:

- Echipamentul se va conecta întotdeauna la o priză împământată corect. Dacă există dubii, priza trebuie verificată de un electrician calificat.
- ▷ Acest produs trebuie conectat la un circuit prevăzut cu împământare.  
Acest produs este livrat cu un ștecher cu împământare. Ștecherul este destinat numai unei prize cu împământare. Acest lucru reprezintă o măsură de siguranță. Pentru a evita riscul unei electrocutări, dacă nu se reușește conectarea ștecherului la priză, se va apela la un electrician autorizat pentru a o înlocui. Nu se va utiliza niciodată un ștecher fără împământare pentru a conecta produsul la o priză electrică.
- Se vor urma întotdeauna avertismentele și instrucțiunile marcate pe echipament sau livrate împreună cu acesta.
- Echipamentul se va mișca sau muta cu grijă. Pentru a muta echipamentul în altă clădire, se va contacta Departamentul de Service Xerox sau organizația locală de asistență.
- Aparatul trebuie întotdeauna plasat într-o zonă cu ventilație adecvată și cu spațiu pentru desfășurarea în bune condițiuni a operațiunilor de service. Pentru dimensiunile minime ale zonei de instalare, se vor consulta instrucțiunile de instalare.
- Întotdeauna se vor utiliza materiale și consumabile proiectate special pentru aparatele Xerox. Utilizarea materialelor neconforme poate duce la performanțe slabe.
- Întotdeauna aparatul se va deconecta de la rețeaua de alimentare cu energie înainte de a-l curăța.

### Nu se procedează astfel:

- Nu se va utiliza niciodată un ștecher fără împământare pentru a conecta produsul la o priză electrică.
- Nu se vor încerca proceduri de întreținere care nu sunt descrise în mod specific în Documentația pentru Clienți.
- Aparatul se amplasează numai în incinte bine ventilate. Pentru mai multe informații se va contacta Furnizorul local.
- Nu se demontează capacele sau panourile care sunt fixate cu șuruburi. În interior nu sunt zone care pot fi reparate de către operatori.
- Aparatul nu se plasează lângă o sursă de căldură sau un radiator.
- Niciodată nu se vor introduce obiecte în fantele de ventilație ale aparatului.
- Comutatoarele de interblocare electrice sau mecanice nu trebuie dezafectate sau "sărite".
- Nu se utilizează niciodată aparatul dacă emite zgomote sau mirosuri neobișnuite. Se deconectează imediat cablul de alimentare de la priză și se contactează Reprezentanța Xerox pentru Service sau Furnizorul de Service.

## Informații despre Întreținere

---

Nu se efectuează nici o operație de întreținere care nu este specificată în Documentația pentru Clienți care a fost furnizată împreună cu aparatul.

- Nu se utilizează substanțe de curățare pe bază de aerosoli. Utilizarea unor produse de curățat neaprobate poate duce la performanțe slabe sau la apariția unor situații periculoase.
- Se utilizează numai consumabilele și produsele de curățat specificate în Documentația pentru Clienți. Aceste materiale se păstrează în locuri în care nu au acces copii.
- Nu se demontează capacele sau panourile care sunt fixate cu șuruburi. Aceste zone nu conțin piese la care operatorii pot efectua operațiuni de întreținere.
- Nu se efectuează operațiuni de întreținere dacă nu s-a urmat o instruire de specializare, efectuată de către un furnizor autorizat sau dacă procedura nu este explicată în mod specific în Documentația pentru Clienți.

## Informații despre Protecția Stratului de Ozon

---

În timpul operării normale, acest aparat produce ozon. Ozonul emanat este mai greu decât aerul și depinde de volumul de copii efectuate. Aderarea la condițiile corecte de mediu specificate în instrucțiunile de instalare asigură menținerea concentrației în limite normale.

Dacă se doresc mai multe informații despre ozon, se va solicita publicația Xerox despre Ozon apelând 1-800-828-6571 în Statele Unite și Canada. În alte regiuni, se va contacta Furnizorul de Service.

## Pentru Consumabile

---

Toate consumabilele vor fi depozitate în conformitate cu instrucțiunile de pe ambalajele acestora.

- ▷ Consumabilele nu vor fi lăsate la îndemâna copiilor.
- ▷ Tonerele, cartușele cu toner sau ambalajele tonerului nu trebuie aruncate în foc.

## Emisii de Frecvențe Radio

---

### Statele Unite, Canada, Europa

Acest echipament a fost testat și respectă limitările valabile pentru aparate digitale din Clasa B, conform Articolului 15 din Regulamentul FCC. Aceste limitări sunt proiectate pentru a asigura o protecție adecvată împotriva interferențelor dăunătoare în cazul în care produsul este folosit într-un mediu rezidențial. Acest echipament generează, folosește și poate emite energie radio frecvență. În cazul în care nu este instalat și utilizat conform instrucțiunilor, poate provoca interferențe nocive cu radiocomunicațiile. Totuși, nu există o garanție că interferențele nu se vor produce. Dacă acest echipament cauzează interferențe supărătoare cu recepția radio sau TV, lucru care poate fi determinat oprind și pornind echipamentul, utilizatorul poate încerca să diminueze aceste interferențe, aplicând măsurile următoare.

- Reorientarea sau reamplasarea antenei receptoare.
- Mărirea distanței dintre echipament și aparatul receptor.
- Conectarea echipamentului la o priză instalată pe un circuit diferit de cel la care este conectat aparatul receptor.
- Contactarea pentru asistență a furnizorului sau a unui tehnician calificat radio/TV.

Modificările neautorizate în mod explicit de Corporația Xerox aduse acestui echipament pot anula dreptul utilizatorului de a opera acest echipament.

Shielded interface cables must be used with this equipment to maintain compliance with FCC regulations in the United States.

## Certificarea de Siguranță a Produsului

---

Acest produs Xerox este certificat de următoarele Agenții, în conformitate cu Standardele de Siguranță enumerate.

<u>Agente</u>	<u>Standard</u>
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 1st (2003) (SUA/Canada)
NEMKO	IEC60950-1 Ediția 1 (2001)

Produsul este fabricat în condițiile unui sistem de calitate ISO 9001.

---

## Reglementări

---

### Simbolul CE

---

Simbolul CE aplicat pe acest produs reprezintă declarația Xerox de conformitate cu următoarele directive ale Consiliului European, intrate în vigoare la datele respective:

Directiva Consiliului European 73/23/EEC modificată de Directiva Consiliului European 93/68/EEC, sinteza legislației statelor membre referitoare la echipamentele de joasă tensiune.

1 Ianuarie 1996: Directiva Consiliului European 89/336/EEC, sinteza legislației statelor membre referitoare la compatibilitatea electromagnetică.

9 Martie 1999: Directiva Consiliului European 99/5/EC privind echipamentele radio și terminalele de telecomunicații și recunoașterea reciprocă a conformității lor.

O declarație completă de conformitate, cu definirea directivelor relevante și a standardelor la care se face referință, poate fi obținută de la reprezentantul local autorizat.

**AVERTISMENT: Pentru ca acest echipament să poată fi utilizat în apropierea echipamentelor Industriale, Științifice și Medicale (ISM), radiația externă a echipamentului ISM poate fi limitată sau vor trebui luate măsuri speciale.**

**AVERTISMENT: Acest produs face parte din clasa A. În mediu casnic provoacă interferențe radio; în acest caz utilizatorul trebuie să ia măsurile de rigoare.**

**AVERTISMENT: Conform Directivei Consiliului 89/336/EEC, acest aparat trebuie utilizat cu cabluri ecranate.**

---

### Pentru Funcția FAX

---

#### USA

##### **FAX Send Header Requirements:**

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including a FAX machine, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity or individual. The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges.

In order to program this information into your machine, refer to customer documentation and follow the steps provided.

### **Data Coupler Information:**

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). On the rear of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the Telephone Company.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

You may safely connect the machine to the following standard modular jack: USOC RJ-11C using the compliant telephone line cord (with modular plugs) provided with the installation kit. See installation instructions for details.

The Ringer Equivalence Number (REN) is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local Telephone Company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is separately shown on the label.

If this Xerox equipment causes harm to the telephone network, the Telephone Company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice is not practical, the Telephone Company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The Telephone Company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the Telephone Company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this Xerox equipment, for repair or warranty information, please contact the appropriate service center; details of which are displayed either on the machine or contained within the User Guide. If the equipment is causing harm to the telephone network, the Telephone Company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Repairs to the machine should be made only by a Xerox Service Representative or an authorized Xerox Service Provider. This applies at any time during or after the service warranty period. If unauthorized repair is performed, the remainder of the warranty period is null and void. This equipment must not be used on party lines. Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your office has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, make sure that the installation of this Xerox equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your Telephone Company or a qualified installer.

## CANADA

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications. The Ringer Equivalence Number (REN) is an indication of the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five.

The Canadian REN value of this equipment is 0.1.

Repairs to certified equipment should be made by an authorized Canadian maintenance facility designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment.

Users should make sure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

**ATENȚIE:** Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority or electrician, as appropriate.

## EUROPA

### Directiva privind Echipamentele Radio și Terminalele de Telecomunicații:

Acest produs Xerox a fost auto-certificat de către Xerox în conformitate cu Directiva 1999/5/EC pentru conexiune general-europeană prin terminal unic cu rețeaua analogică de telefonie publică prin linii comutate (PSTN). Acest produs a fost conceput să funcționeze în rețelele PSTN și cu centralele locale compatibile din următoarele țări:

Austria	Franța	Italia	Portugalia
Belgia	Germania	Luxemburg	Spania
Danemarca	Grecia	Marea Britanie	Suedia
Elveția	Irlanda	Norvegia	
Finlanda	Islanda	Olanda	

În cazul apariției unor probleme, trebuie contactat mai întâi furnizorul local autorizat. Acest produs a fost testat și respectă TBR21, o specificație pentru terminale utilizate în rețelele telefonice analogice comutate în Spațiul Economic European. Acest produs oferă setări ale codului de țară, care pot fi reglate de către utilizator. Se va consulta Documentația pentru Clienți pentru această procedură. Codurile de țară trebuie să fie setate înainte de conectarea acestui produs la rețea.

**NOTĂ:** Deși acest produs poate funcționa în regim de formare cu puls sau ton (DTMF), se recomandă să fie setat să funcționeze în regim DTMF. DTMF asigură stabilirea rapidă și corectă a legăturilor telefonice.

Modificările aduse acestui produs, conectarea la software de control extern sau la aparate de control externe care nu sunt autorizate de către Xerox conduc la anularea certificării.

## Reglementări pentru RFID

---

Acest produs generează 13,56 MHz utilizând un Sistem de buclă inductivă ca dispozitiv pentru sistemul de identificare a frecvenței radio (RFID). Acest sistem este certificat conform Directivei Consiliului European 99/5/CE și legile sau reglementările locale aplicabile.

## Respectarea Prevederilor de Protecție a Mediului

---

### SUA

---

#### Energy Star®



Ca și Partener ENERGY STAR®, Xerox Corporation/Fuji Xerox a stabilit că acest produs în configurația de bază îndeplinește normele ENERGY STAR® referitoare la eficientizarea consumului de energie.

ENERGY STAR® și MARCAJUL ENERGY STAR sunt mărci înregistrate ale Statelor Unite.

Programul ENERGY STAR® pentru Echipamentele de Birotică este o muncă în echipă a guvernelor SUA, Uniunii Europene, și Japoniei și a producătorilor de echipamente de birotică pentru promovarea copiatoarelor, imprimantelor, faxurilor, aparatelor multifuncționale, computerelor personale și a monitoarelor eficiente din punct de vedere energetic. Reducerea consumului de energie la produse ajută la combaterea smogului, a ploii acide și a schimbărilor pe termen lung ale climei, prin descreșterea emisiilor care rezultă din generarea curentului electric.

Echipamentele Xerox ENERGY STAR® sunt presetate din fabrică să intre într-o stare de "consum mic de energie" și/sau să se închidă complet după o perioadă anumită de la utilizare. Aceste funcții de economisire a energiei reduc consumul de energie la jumătate, comparativ cu echipamentele convenționale.

**Timpul de revenire din modul de consum redus: 12 sec.**

**Tipuri recomandate de hârtie reciclată:**

**Tip 3R91165**



## Canada

---

### Environmental Choice<sup>M</sup>



Terra Choice Environmental Services, Inc. of Canada has verified that this product conforms to all applicable Environmental Choice<sup>M</sup> EcoLogo<sup>M</sup> requirements for minimized impact to the environment.

As a participant in the Environmental Choice<sup>M</sup> program, Xerox Corporation has determined that this product meets the Environmental Choice<sup>M</sup> guidelines for energy efficiency.

Environment Canada established the Environmental Choice<sup>M</sup> program in 1988 to help consumers identify environmentally responsible products and services. Copier, printer, digital press and fax products must meet energy efficiency and emissions criteria, and exhibit compatibility with recycled supplies. Currently, Environmental Choice<sup>M</sup> has more than 1600 approved products and 140 licenses. Xerox has been a leader in offering EcoLogo<sup>M</sup> approved products.

## Despre Licență

---

### Codul JPEG

Software-ul nostru de imprimare utilizează unele coduri definite de Grupul Independent JPEG.

### Heimdal

Copyright © 2000 Kungliga Tekniska Högskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). Toate drepturile rezervate.

Redistribuția și utilizarea în coduri sursă sau orice formă binară cu sau fără modificări sunt permise dacă se respectă următoarele condiții:

1. Redistribuirea codului sursă trebuie să conțină următoarea notificare de copyright, această listă de condiții și renunțarea la drepturi de mai jos.
2. Redistribuirea codului sursă trebuie să conțină următoarea notificare de copyright, această listă de condiții și renunțarea la drepturi de mai jos în documentația și/sau în alte materiale livrate cu produsul.
3. Numele Institutului sau numele celor care contribuie la acesta nu pot fi utilizate pentru a gira sau a promova produse ce derivă din acest software fără permisiune specială scrisă în prealabil.

ACEST SOFTWARE ESTE OFERIT DE INSTITUT ȘI COLABORATORII SĂI "AȘA CUM ESTE", ORICE GARANȚII SUGERATE SAU EXPRESE, INCLUZÂND, DAR NELIMITÂNDU-SE LA, GARANȚIILE SUGERATE PENTRU VANDABILITATE ȘI CONFORMAREA PENTRU UN ANUMIT SCOP NU SUNT RECUNOSCUTE. INSTITUTUL ȘI COLABORATORII SĂI NU VOR FI FĂCUȚI RĂSPUNZĂTORI SUB NICI O FORMĂ PENTRU ORICE DAUNĂ DIRECTĂ, INDIRECTĂ, SPECIALĂ EXEMPLARĂ SAU DERIVATĂ (INCLUSIV, DAR NELIMITÂNDU-SE LA PROCURAREA DE BUNURI SAU SERVICII ÎNLOCUITOARE, PIERDEREA UTILIZĂRII, DE DATE SAU DE PROFITURI, SAU ÎNTRERUPEREA ACTIVITĂȚII) CAUZATE ÎN ORICE MOD ȘI DATORATE ORICĂREI TEORII SAU RESPONSABILITĂȚI, DIN CONTRACTE, A RESPONSABILITĂȚII STRICTE SAU DIN REA VOINȚĂ (INCLUSIV NEGLIJENȚĂ SAU ALTELE), CARE DERIVĂ ÎN ORICE MOD DIN UTILIZAREA ACESTUI SOFTWARE, CHIAR ÎN URMA AVERTIZĂRII ASUPRA POSIBILITĂȚII UNOR ASTFEL DE DAUNE.

## RSA BSAFE



Acest produs include software de criptare RSA BSAFE de la RSA Security Inc.

## Copiere Ilegală

---

### USA

---

Congress, by statute, has forbidden the reproduction of the following subjects under certain circumstances. Penalties of fine or imprisonment may be imposed on those guilty of making such reproductions.

1. Obligations or Securities of the United States Government, such as:

Certificates of Indebtedness	National Bank Currency
Coupons from Bonds	Federal Reserve Bank Notes
Silver Certificates	Gold Certificates
United States Bonds	Treasury Notes
Federal Reserve Notes	Fractional Notes
Certificates of Deposit	Paper Money

Bonds and Obligations of certain agencies of the government, such as FHA, etc.

Bonds (U.S. Savings Bonds may be photographed only for publicity purposes in connection with the campaign for the sale of such bonds.)

Internal Revenue Stamps. If it is necessary to reproduce a legal document on which there is a canceled revenue stamp, this may be done provided the reproduction of the document is performed for lawful purposes.

Postage Stamps, canceled or uncanceled. For philatelic purposes, Postage Stamps may be photographed, provided the reproduction is in black and white and is less than 75% or more than 150% of the linear dimensions of the original.

Postal Money Orders.

Bills, Checks, or Draft of money drawn by or upon authorized officers of the United States.

Stamps and other representatives of value, of whatever denomination, which have been or may be issued under any Act of Congress.

2. Adjusted Compensation Certificates for Veterans of the World Wars.
3. Obligations or Securities of any Foreign Government, Bank, or Corporation.
4. Copyrighted materials, unless permission of the copyright owner has been obtained or the reproduction falls within the "fair use" or library reproduction rights provisions of the copyright law. Further information of these provisions may be obtained from the Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Ask for Circular R21.
5. Certificates of Citizenship or Naturalization. Foreign Naturalization Certificates may be photographed.
6. Passports. Foreign Passports may be photographed.
7. Immigration Papers.
8. Draft Registration Cards.
9. Selective Service Induction Papers that bear any of the following Registrant's information:

Earnings or Income

Dependency Status

Court Record

Previous military service

Physical or mental condition

Exception: United States military discharge certificates may be photographed.

10. Badges, Identification Cards, Passes, or Insignia carried by military personnel, or by members of the various Federal Departments, such as FBI, Treasury, etc. (unless photograph is ordered by the head of such department or bureau.)

Reproducing the following is also prohibited in certain states:

Automobile Licenses - Drivers' Licenses - Automobile Certificates of Title.

The above list is not all inclusive, and no liability is assumed for its completeness or accuracy. In case of doubt, consult your attorney.

## Canada

---

Parliament, by statute, has forbidden the reproduction of the following subjects under certain circumstances. Penalties of fine or imprisonment may be imposed on those guilty of making such reproductions.

1. Current bank notes or current paper money.
2. Obligations or securities of a government or bank.
3. Exchequer bill paper or revenue paper.
4. The public seal of Canada or of a province, or the seal of a public body or authority in Canada, or of a court of law.
5. Proclamations, orders, regulations or appointments, or notices thereof (with intent to falsely cause same to purport to have been printed by the Queen's Printer for Canada, or the equivalent printer for a province).
6. Marks, brands, seals, wrappers or designs used by or on behalf of the Government of Canada or of a province, the government of a state other than Canada or a department, board, Commission or agency established by the Government of Canada or of a province or of a government of a state other than Canada.
7. Impressed or adhesive stamps used for the purpose of revenue by the Government of Canada or of a province or by the government of a state other than Canada.
8. Documents, registers or records kept by public officials charged with the duty of making or issuing certified copies thereof, where the copy falsely purports to be a certified copy thereof.
9. Copyrighted material or trademarks of any manner or kind without the consent of the copyright or trademark owner.

The above list is provided for your convenience and assistance, but it is not all-inclusive, and no liability is assumed for its completeness or accuracy. In case of doubt, consult your solicitor.

## Alte Țări

---

Copierea unor anumite tipuri de documente poate fi ilegală în țara Dvs. Reproducerea unor documente de felul prezentat mai jos poate fi pedepsită cu închisoarea sau cu amendă.

- Bancnote
- Bilete de bancă sau cecuri
- Obligațiuni, bonuri de tezaur, titluri de valoare sau acțiuni
- Pașapoarte, buletine sau documente de identitate
- Material aflat sub protecția legii copyright-ului sau mărci înregistrate, fără permisiunea deținătorului
- Timbre sau alte instrumente negociabile

Această listă poate să nu fie completă, iar firma noastră nu își asumă nici o responsabilitate pentru exactitatea sau exhaustivitatea acesteia. În cazul în care aveți dubii, contactați un consilier în probleme juridice.

## Reciclarea Produsului

---

Dacă sunteți responsabil cu reciclarea acestui produs Xerox, țineți seama că produsul nu conține plumb, mercur, sau alte materiale pentru care, în unele țări sau state, reciclarea poate intra sub incidența reglementărilor privind protecția mediului. Prezența plumbului și a mercurului este conformă cu reglementările globale aplicabile la momentul plasării acestui produs pe piață.

### USA/Canada

---

Xerox operates an equipment takeback and reuse/recycle program. Contact your Xerox sales representative (1-800-ASK-XEROX) to determine whether this Xerox product is part of the program. For more information about Xerox environmental programs, visit [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment) or for recycling and disposal information, contact your local authorities. In the United States, you may also refer to the Electronic Industries Alliance web site: [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

### Uniunea Europeană

---



Aplicarea acestui simbol pe echipament confirmă faptul că, după ce nu mai este utilizat, acest produs nu trebuie depozitat în același loc cu gunoiul menajer.

În conformitate cu legislația europeană, echipamentele electrice și electronice destinate reciclării trebuie depozitate separat de gunoiul menajer.

Utilizatorii privați din statele membre ale UE au posibilitatea de a returna gratuit echipamentele electrice și electronice uzate la centrele specializate de colectare. Pentru informații, contactați autoritățile locale responsabile cu reciclarea.

În unele State Membre, dacă achiziționați unui echipament nou, furnizorul este obligat să primească înapoi echipamentul vechi, fără cheltuieli suplimentare. Solicitați informații de la furnizorul de echipamente.

### Alte Țări

---

Contactați autoritățile locale responsabile cu reciclarea și solicitați informații detaliate.



## 2 Prezentarea Produsului

Acest aparat nu este doar un simplu copiator, ci un dispozitiv digital, care, în funcție de configurație, poate fi utilizat pentru copiere, transmisie prin fax, tipărire și scanare.

Ecranele senzoriale prezentate în acest manual aparțin unui aparat cu configurație completă și acoperă toată gama de funcții.

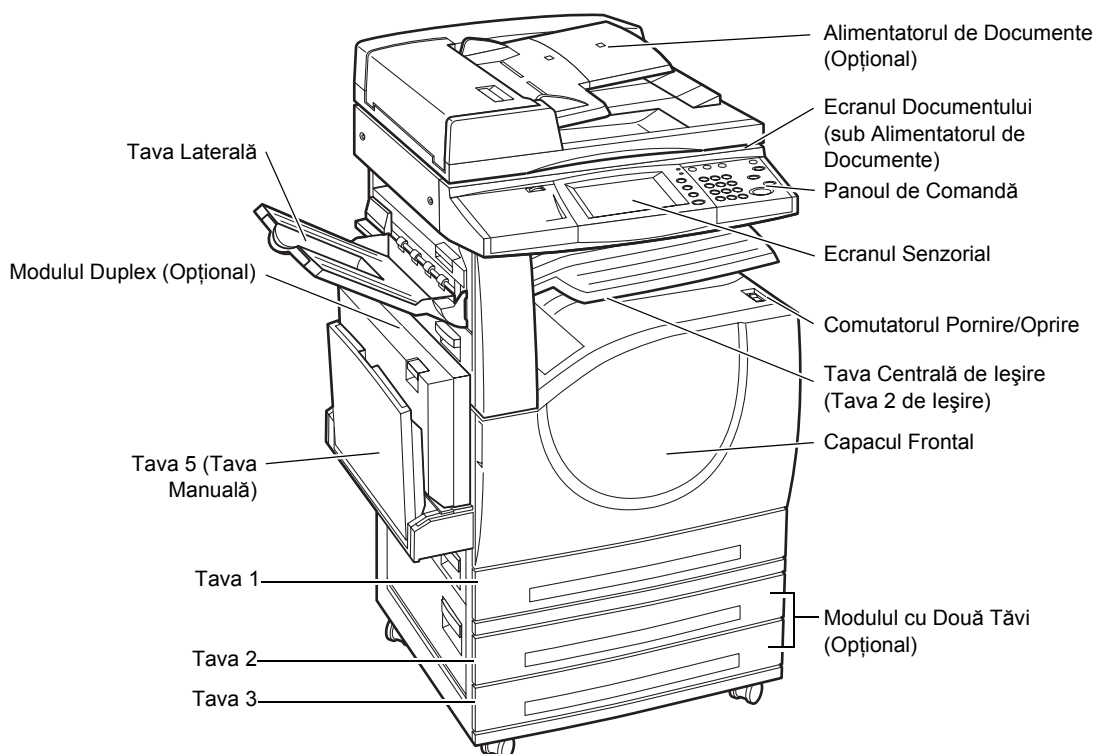
Conținutul ecranelor senzoriale poate varia ușor în funcție de setările Operatorului Principal și de configurația aparatului. Numele butoanelor și pictogramele de pe panoul de comandă pot de asemenea varia în funcție de configurația aparatului. În orice caz, funcțiile aparatului descrise aici sunt aceleași.

Pentru mai multe informații despre opțiunile disponibile care nu sunt descrise aici, vizitați situl web Xerox sau contactați Reprezentanța de Vânzări Xerox.

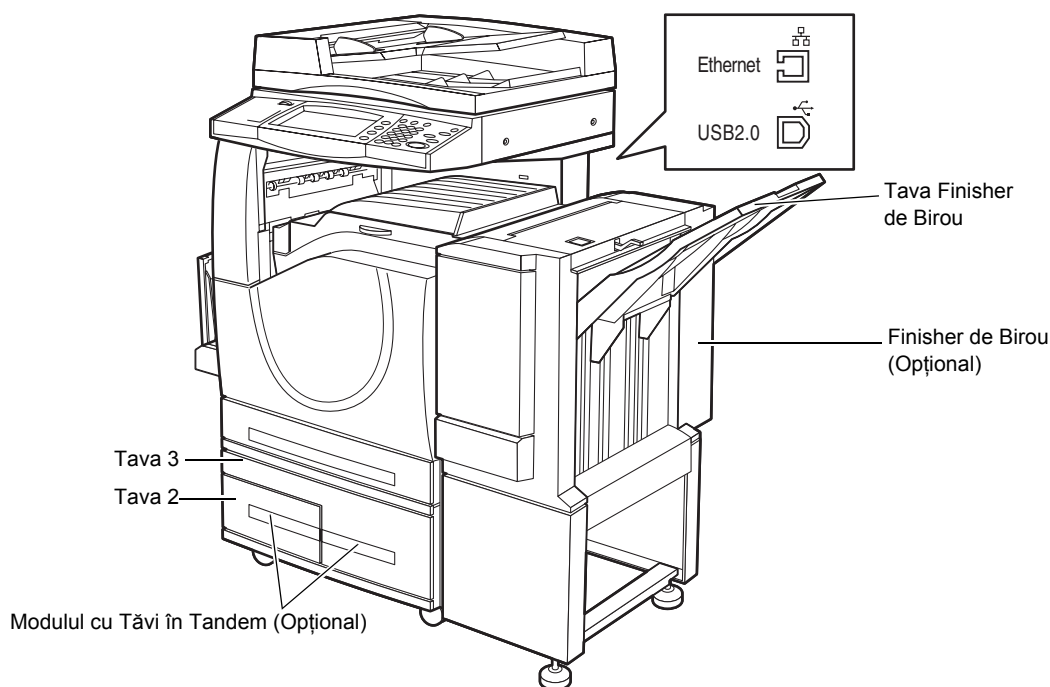
### Componentele Aparatului

---

Diagramele care urmează prezintă componentele standard și cele opționale ale aparatului. Configurația poate varia în funcție de model.



**NOTĂ:** În funcție de configurație, Capacul Ecranului Documentului este atașat în locul Alimentatorului de Documente. Opțional, pot fi atașate alte două tăvi de hârtie.



### Priză Telefon

Se află pe partea din spate a aparatului. Priza pentru telefon este utilizată pentru conectarea la kitul fax.

### Port USB 1.1 (Gazdă)

Se află pe partea din spate a aparatului. Acest port este utilizat pentru conectarea la kitul fax.

### Port USB 1.1 (Dispozitiv)

Se află pe partea din spate a aparatului. Acest port este utilizat pentru conectarea la un PC pentru descărcarea reactualizărilor de software.

### Port USB 2.0 (Dispozitiv)

Se află pe partea din spate a aparatului. Acest port este utilizat pentru conectarea la un computer client local, dacă kitul opțional de imprimantă este instalat.

### Port 100Base-TX/10Base-T

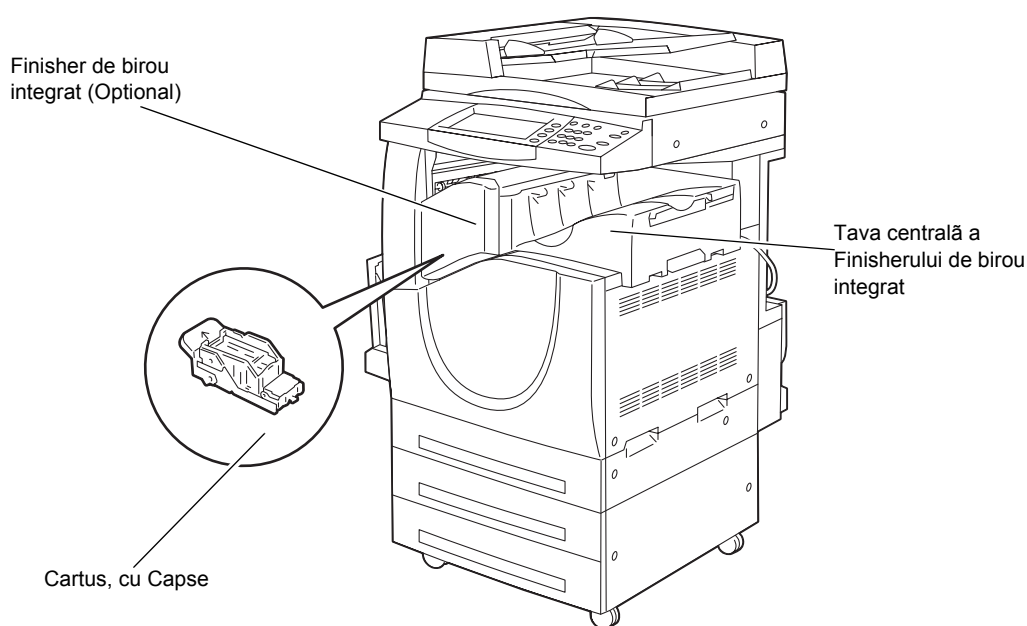
Se află pe partea din spate a aparatului. Acest port este utilizat pentru conectarea la un cablu de rețea, dacă kitul opțional de imprimantă este instalat.

### Finisherul de Birou

P

ermite capsarea sau sortarea automată a copiilor. Tava Finisherului de Birou poate să conțină 1.000 de coli de hârtie standard de 80 g/m<sup>2</sup> cu format Letter/A4 sau mai mic.





### Finisher ul de Birou Integrat

Vă permite sortarea și capsarea automată a copiilor. Tava Centrală a Finisherului de Birou Integrat poate conține 500 de coli de hârtie de 90 g/m<sup>2</sup> în format Letter sau A4 sau mai mic.

### Modulul Duplex

Permite realizarea copiilor față/verso. Modulul Duplex poate fi utilizat dacă hârtia este furnizată din Tava 1, 2 sau 3. Pentru mai multe informații, se va consulta *Copierea Față-Verso în capitolul Copierea de la pagina 57*.

### Tăvile 2 și 3

În funcție de configurație, la baza aparatului vor fi disponibile următoarele tăvi opționale.

- Modulul cu Două Tăvi - Poate fi adăugat la configurația standard cu 1 tavă. Fiecare tavă poate conține 520 de coli de hârtie standard de 80 g/m<sup>2</sup>.
- Modulul cu Tăvi în Tandem - Poate fi adăugat la configurația standard cu 1 tavă pentru a furniza o sursă adițională de hârtie, cu volum mare. Tava 2 poate conține maxim 900 de coli de hârtie standard de 80 g/m<sup>2</sup> în format Letter sau A4, cu alimentare pe muchia lungă. Tava 3 poate să conțină 1.200 de coli de hârtie standard de 80 g/m<sup>2</sup> cu format Letter sau A4. În acest manual, Modulul cu Tăvi în Tandem va fi prescurtat "MTT".

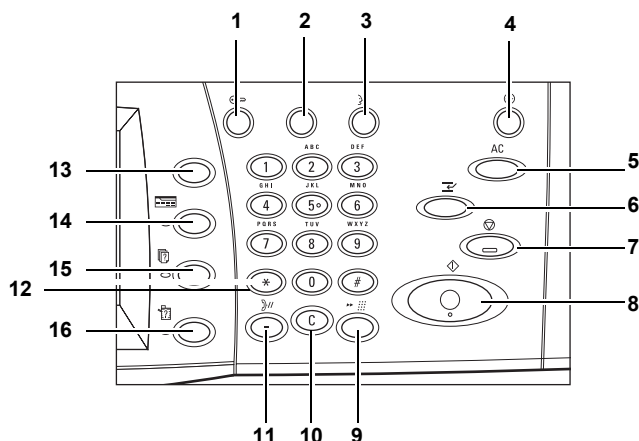
### Tava 5 (Manuală)

Permite utilizatorului imprimarea pe hârtie cu formate diferite, altele decât formatele din tăvile de hârtie standard. Tava Manuală poate să conțină 100 de coli de hârtie standard de 80 g/m<sup>2</sup>, cu formate cuprinse între B6 (SEF) sau Plic Monarch (LEF) și A3 (SEF) sau 11 × 17 inci (SEF).

**NOTĂ:** Nu alimentați Tava Manuală cu hârtie cu lungime mai mică de 140 mm; în caz contrar, pot apărea blocaje de hârtie sau defecțiuni în interiorul aparatului.

## Butoanele pentru Controlul Sistemului

Următoarea diagramă prezintă numele și funcțiile butoanelor de pe panoul de comandă.



	Buton	Funcție
1	<Conectare/Deconectare>	Afișează ecranul de conectare pentru a intra în [Meniu Administrator Sistem], sau când funcția Autentificare este activată. NU apăsați din nou butonul, după ce s-a efectuat conectarea. Vă veți deconecta imediat.
2	<Ajutor>	La acest aparat, butonul nu este funcțional.
3	<Limba>	Modifică limba în care se afișează mesajele și datele pe ecranul senzorial. <b>NOTĂ:</b> Dacă se modifică limba, anumite caractere pot apărea greșit.
4	<Economizor de Energie> (indicator luminos verde)	Indică dacă aparatul este în modul economizor de energie. De asemenea, anulează setarea curentă pentru modul economizor de energie.
5	<Anulează Tot>	Resetează aparatul la setările implicite și afișează primul ecran pentru calea curentă.
6	<Înterupere>	Întrerupe temporar o lucrare pentru a programa o lucrare cu prioritate.
7	<Stop>	În funcție de tipul lucrării, suspendă sau anulează o lucrare. Dacă mai multe lucrări se procesează în același timp, toate vor fi suspendate sau anulate. Dacă se selectează [Stop] pe ecranul [Stare Lucrare] se va opri doar lucrarea selectată.
8	<Start>	Pornește sau reia o lucrare.
9	<Formare Rapidă>	Introduce coduri de formare rapidă.
10	<C>	Șterge o valoare numerică sau ultima cifră introdusă și înlocuiește valoarea curentă cu o valoare implicită. De asemenea, anulează lucrări suspendate.

	Buton	Funcție
11	<Pauză la Formare>	Introduce o pauză în momentul formării unui număr de fax.
12	<*(asterisc)>	Indică un caracter special utilizat într-un număr de fax și indică un cod de grup. De asemenea, permite specificarea unui Cod F sau a unei parole.
13	<Toate Serviciile>	Afișează ecranul [Toate Serviciile] pentru selectarea tuturor serviciilor disponibile la acest aparat.
14	<Funcții>	Se revine la ecranul anterior de funcții pentru copiere, transmitere fax sau scanare, dacă este selectat ecranul [Stare Lucrare] sau ecranul [Stare Aparat].
15	<Stare Lucrare>	Afișează ecranul [Stare Lucrare], care permite verificarea desfășurării unei lucrări, sau afișarea raportului și a informațiilor detaliate despre o lucrare finalizată.
16	<Stare Aparat>	Afișează ecranul [Stare Aparat], unde utilizatorul poate verifica starea aparatului, contorizarea, starea cartușului cu toner, sau poate imprima diverse rapoarte.

Numele butoanelor și pictogramele utilizate pe panoul de comandă pot fi diferite, în funcție de țara unde a fost achiziționat aparatul.

## Servicii și Funcții

Aparatul are diverse funcții și oferă servicii variate. Următoarea descriere schițează funcțiile și explică opțiunile de pe <ecranul >Toate Serviciile.

**NOTĂ:** Ordinea pictogramelor pentru servicii și funcții afișate pe ecran poate fi modificată de Operatorul Principal.

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează serviciul dorit.



### Copierea

Permite copierea documentelor în diverse moduri. De exemplu, se poate realiza o copie mărită sau micșorată cu un format diferit sau se pot copia două sau patru documente independente pe aceeași coală de hârtie. Pentru mai multe informații, se va consulta *capitolul Copierea*.

### E-mail

Permite transmiterea în diverse moduri, prin e-mail, a documentelor scanate. De exemplu, se poate configura densitatea pentru scanare, sau se poate specifica formatul de fișier pentru salvarea documentelor. Pentru mai multe informații, se va consulta *capitolul Scanare/E-mail*.

### **Fax**

Permite transmiterea documentelor prin fax în diverse moduri. De exemplu, se pot transmite documente în format mărit sau micșorat, sau se poate specifica destinația utilizând Agenda cu Adrese sau funcțiile de formare rapidă. Pentru mai multe informații, se va consulta *capitolul Fax/Internet Fax*.

### **Internet Fax**

Permite transmiterea și recepționarea de faxuri prin Internet sau intranet. Internet Fax oferă costuri reduse de transmisie în comparație cu utilizarea liniilor telefonice convenționale. După scanarea documentelor, datele scanate se pot transmite prin e-mail și de asemenea, se pot recepționa date scanate într-un atașament la e-mail transmis de un aparat iFax compatibil. Pentru mai multe informații, se va consulta *capitolul Fax/Internet Fax*.

### **Scanarea în Rețea**

Dacă se selectează un model de lucrare cu diverși parametri atribuiți, se permite scanarea și memorarea documentelor ca documente electronice, în rețea, pe un server de fișiere. Documentele electronice memorate se pot prelua dacă se accesează serverul de fișiere de la un PC. Pentru mai multe informații, se va consulta *Scanarea în Rețea în capitolul Scanare/E-mail de la pagina 139, și Servicii în capitolul CentreWare Internet Services de la pagina 185*.

### **Scanarea în FTP/SMB**

Permite scanarea și memorarea documentelor în destinații specificate, utilizând protocolul FTP sau SMB. Pentru mai multe informații, se va consulta *Scanarea în FTP/SMB în capitolul Scanare/E-mail de la pagina 140*.

### **Scanarea în Cutia Poștală**

Activează cutia poștală confidențială sau funcția de interogare, prin memorarea documentelor scanate în cutiile poștale private. Pentru mai multe informații, se va consulta *Scanarea în Cutia Poștală în capitolul Scanare/E-mail de la pagina 138*.

### **Verificarea Cutiei Poștale**

Permite confirmarea, imprimarea sau ștergerea documentelor din cutia poștală. De asemenea, permite modificarea sau eliberarea legăturii cu o pagină de flux lucrare și executarea acestor pagini de flux lucrare. Pentru mai multe informații, se va consulta *capitolul Verificarea Cutiei Poștale*.

---

## **Pornirea/Oprirea**

---

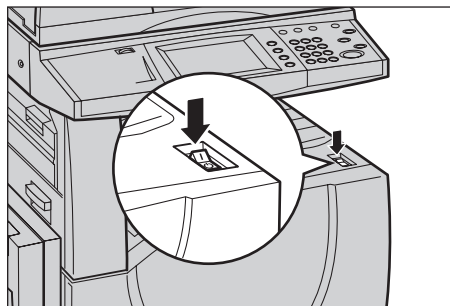
### **Pornirea**

---

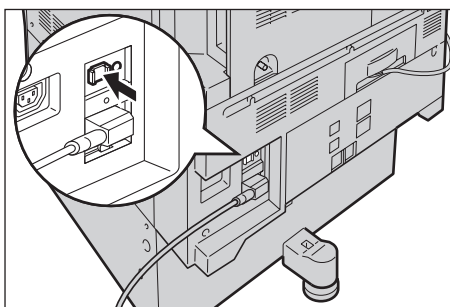
Asigurați-vă că aparatul este conectat la o sursă de energie electrică corespunzătoare și cablul de alimentare este conectat corect la priza electrică.

Aparatul este gata de copiere după cel mult 42 de secunde după pornire (durata variază în funcție de configurația aparatului). Pentru mai multe informații, se va consulta *Specificațiile Aparatului în capitolul Specificații de la pagina 477*.

1. Se apasă butonul de pornire în poziția <I>.



**NOTĂ:** Dacă aparatul nu pornește, se verifică butonul RESET de pe partea din spate a aparatului, care trebuie să fie în poziția resetare (apăsă).



## Oprirea

Înainte de oprirea aparatului, așteptați cel puțin 5 secunde după ce toate lucrările de copiere sau imprimare au fost complet finalizate.

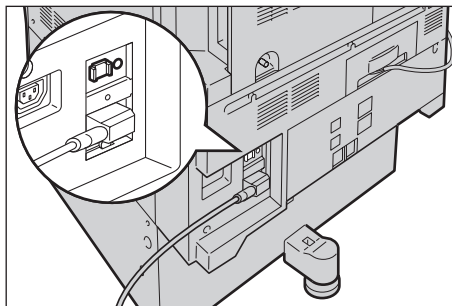
După oprire aparatul va rămâne pornit aproximativ încă 10 secunde, timp în care memorează fișierele pe hard disc și se pregătește pentru deconectare. Apoi aparatul se deconectează complet.

**ATENȚIE:** Se lasă cel puțin 20 de secunde între pornirea și oprirea sistemului. Nerespectarea acestei durate poate deteriora hard discul sau aparatul.

## Înterupătorul de Siguranță (GFI)

În cazul în care este detectată o anomalie la alimentarea cu energie electrică a aparatului, un Înterupător de Siguranță (GFI) va întrerupe orice alimentare. Dacă alimentarea cu energie electrică a fost întreruptă, se localizează butonul RESET de pe partea din spate a aparatului. Dacă GFI a fost activat, butonul RESET va fi blocat. Pentru a restabili alimentarea aparatului cu energie electrică se apasă butonul RESET.

Înainte de utilizarea aparatului se apasă butonul TEST. Dacă GFI funcționează corect, atunci butonul RESET se deblochează. Dacă se deblochează, se apasă butonul RESET.

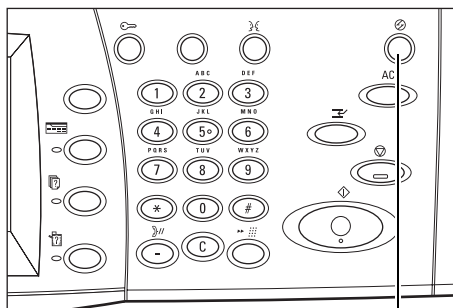


**NOTĂ:** Dacă butonul RESET sare din nou când este apăsat, sau dacă alimentarea cu energie electrică nu a fost restabilită prin această procedură, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.

## Modurile Economizatoare de Energie

Aparatul dispune de funcții pentru economisirea energiei, care reduc semnificativ consumul de energie în timpul perioadelor de inactivitate. Butonul <Economizor de Energie> se află pe partea dreapta-sus a panoului de comandă și se aprinde dacă funcția de economisire a energiei este activată. Funcția de economisire a energiei funcționează în următoarele moduri.

- Modul Consum Redus
- Modul de Veghe



<Economizor de Energie>  
indicator luminos/buton

### Modul Consum Redus

Aparatul conectează automat Modul Consum Redus după o anumită perioadă de timp de la ultima operație de copiere, transmitere prin fax, scanare sau imprimare. În acest mod, ecranul senzorial este dezactivat, iar indicatorul Economizor de Energie este aprins. Modul Consum Redus este anulat dacă se apasă butonul <Economizor de Energie> de pe panoul de comandă, sau dacă aparatul primește comanda pentru transmiterea unui fax sau executarea unei imprimări. Valoarea implicită de 15 minute poate fi modificată de către utilizator în intervalul 1-240 de minute.

Pentru mai multe informații, se va consulta *Economizor de Energie Auto* în capitolul *Setări de la pagina 249*.

## Modul de Veghe

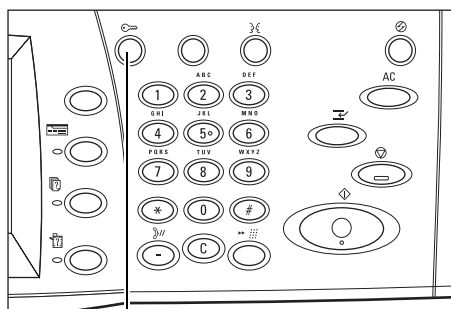
Aparatul comută automat de la Modul Consum Redus la Modul de Veghe, după o perioadă de inactivitate mai lungă. Modul de Veghe are un consum de energie redus în comparație cu Modul Consum Redus. În acest mod, ecranul senzorial este dezactivat, iar indicatorul Economizor de Energie este aprins. Modul de Veghe este anulat dacă se apasă butonul <Economizor de Energie>, sau dacă aparatul primește comanda pentru transmiterea unui fax sau executarea unei imprimări. Valoarea implicită de 60 minute poate fi modificată de către utilizator în intervalul 1-240 de minute, și trebuie să fie mai mare decât valoarea de timp pentru Modul Consum Redus. Perioada de timp specificată pentru intrarea în Modul de Veghe va fi contorizată din momentul în care aparatul intră în Modul Consum Redus.

Pentru mai multe informații, se va consulta *Economizor de Energie Auto* în capitolul *Setări de la pagina 249*.

## Modificarea Setărilor Implicite de Timp

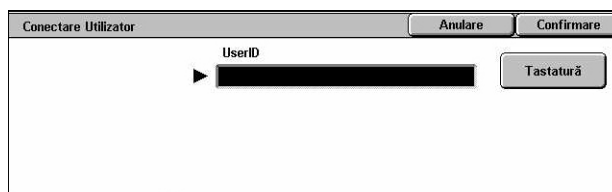
Această secțiune descrie modul în care se pot modifica setările implicite de timp prin utilizarea accesului Operatorului Principal. Dacă necesitați asistență sau mai multe informații, contactați Operatorul Principal sau se va consulta *Ceas/Temporizatoare Aparat* în capitolul *Setări de la pagina 247*.

1. Se apasă butonul <Conectare/Deconectare> de pe panoul de comandă.



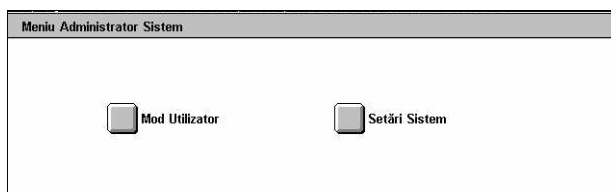
Butonul <Conectare/Deconectare>

2. Se introduce ID-ul Operatorului Principal utilizând tastatura numerică de pe panoul de comandă. Se selectează [Confirmare] de pe ecranul [Conectare Utilizator].

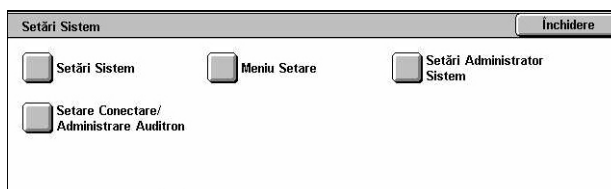


**NOTĂ:** ID-ul implicit al Operatorului Principal este "11111". Dacă este activată funcția de Autentificare, este posibil să fie necesară introducerea unei parole. Parola implicită este "x-admin". La introducerea parolei trebuie respectat tipul de caractere indicat mai sus (majuscule sau litere mici).

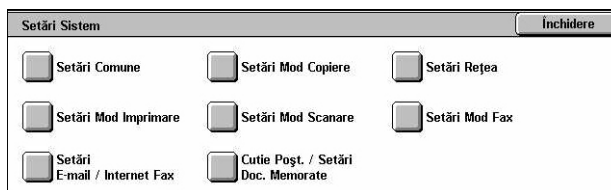
3. Se selectează [Setări Sistem] de pe ecranul [Meniu Administrator Sistem].



4. Se selectează [Setări Sistem] de pe ecranul [Setări Sistem].



5. Se selectează [Setări Comune] de pe ecranul [Setări Sistem].



6. Se selectează [Ceas/Contoare Aparat] de pe ecranul [Setări Comune].



7. Se selectează opțiunea dorită.

8. Se selectează [Modificare Setări].

9. Se modifică setarea dorită. Se utilizează barele de defilare pentru a activa ecranele.



10. Se selectează [Salvare].

## Moduri

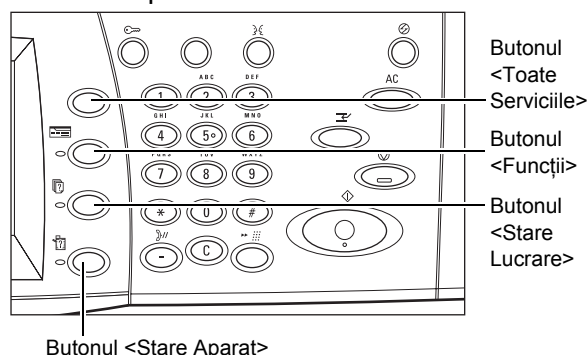
Butoanele de mod se utilizează pentru accesarea ecranelor, care permite selectarea funcțiilor, monitorizarea stării lucrărilor și obținerea de informații generale despre aparat.

La acest aparat există patru butoane de mod:

- Toate Serviciile
- Funcții
- Stare Lucrare
- Stare Aparat



**NOTĂ:** Aceste butoane nu pot fi activate dacă aparatul este în modul Setări Sistem.



## Toate Serviciile

Acest buton se utilizează pentru accesarea tuturor serviciilor disponibile la acest aparat.

**NOTĂ:** Ordinea pictogramelor serviciilor afișate pe ecran poate fi modificată de Operatorul Principal.

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.



## Funcții

Acest buton se utilizează pentru întoarcerea la ecranul anterior. Dacă se utilizează ecranul [Stare Lucrare] sau ecranul [Stare Aparat] se apasă butonul <Funcții> pentru a vă întoarce la ecranul anterior de funcții pentru copiere, transmitere fax sau scanare. Ecranul de funcții pentru copiere, transmitere fax sau scanare nu se modifică, chiar dacă se apasă acest buton în timp ce unul dintre aceste ecrane este activat. În acest caz se utilizează butonul <Toate Serviciile> pentru selectarea funcțiilor pentru copiere, transmitere fax sau scanare.

## Stare Lucrare

Acest buton se utilizează pentru a verifica desfășurarea unei lucrări, sau pentru a afișa raportul sau informațiile detaliate pentru lucrările finalizate. Cea mai recentă lucrare va fi afișată în capul listei. De asemenea, se pot verifica, șterge sau imprima documentele depozitate în cutia poștală publică a aparatului. Pentru mai multe informații, se va consulta *capitolul Stare Lucrare*.

## Stare Aparat

---

Acest buton se utilizează pentru a verifica starea aparatului, contorizarea, starea cartușului cu toner, sau pentru a imprima diverse rapoarte. Pentru mai multe informații, se va consulta *capitolul Stare Aparat*.

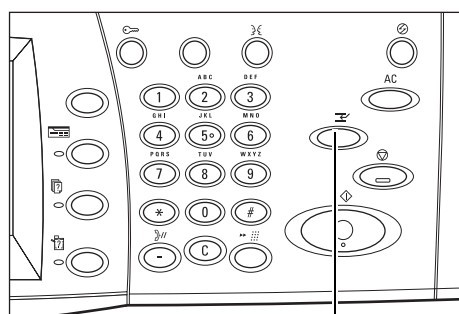
## Întrerupere Lucrare

---

Această funcție se utilizează pentru suspendarea temporară a lucrării aflate în derulare, pentru a permite inițializarea unei lucrări urgente.

**NOTĂ:** Aparatul identifică un moment convenabil pentru întreruperea lucrării curente.

1. Se apasă butonul <Întrerupere> de pe panoul de comandă.
2. Se introduc comenzile necesare pentru noua lucrare.
3. Se apasă butonul <Start> de pe panoul de comandă.
4. Pentru reluarea lucrării întrerupte se apasă butonul <Întrerupere> din nou și apoi se apasă butonul <Start>.



Butonul <Întrerupere>

**NOTĂ:** Lucrările întrerupte nu pot fi promovate, eliberate sau șterse din Coada la Imprimare.

## Hârtia Reciclată

---

Utilizarea hârtiei reciclate la acest aparat ajută la protejarea mediului înconjurător, fără diminuarea calității. Xerox recomandă hârtia reciclată cu un conținut de materie primă reciclată de 20%, care poate fi obținută prin rețeaua de distribuție Xerox sau prin alte rețele de distribuție. Pentru mai multe informații despre tipuri de hârtie reciclată contactați reprezentantul Xerox sau accesați [www.xerox.com](http://www.xerox.com).

## 3 Copierea

Acest capitol conține informații despre ecranele pentru copiere și funcțiile disponibile.

**NOTĂ:** Unele funcții descrise în acest capitol sunt opționale și este posibil să nu fie valabile pentru configurația aparatului dumneavoastră.

### Procedura de Copiere

---

Această secțiune descrie procedura de bază pentru copiere. Înainte de a realiza copii cu aparatul, se confirmă ce anume se dorește a fi copiat și numărul de copii dorit. Se urmează pașii de mai jos.

1. *Alimentarea Documentelor – pagina 47*
2. *Selectarea Funcțiilor – pagina 50*
3. *Introducerea Numărului de Copii – pagina 51*
4. *Începerea Lucrării de Copiere – pagina 51*
5. *Confirmarea Lucrării de Copiere în Starea Lucrării – pagina 52*
6. *Oprirea Lucrării de Copiere – pagina 52*

**NOTĂ:** Dacă funcția Autentificare este activă, este posibil să fie necesar un număr de cont înainte de a folosi aparatul. Pentru a primi un număr de cont sau pentru informații suplimentare, contactați Operatorul Principal.

#### 1. Alimentarea Documentelor

---

Zonele de intrare a documentelor sunt următoarele.

- Alimentator de documente pentru documente cu una sau mai multe pagini
- Ecranul documentului pentru documentele cu o singură pagină sau documente legate

**NOTĂ:** În configurația fără alimentator de documente, la ecranul documentului va fi atașat un capac.

**NOTĂ:** Aparatul recunoaște automat formate de documente standard. Formatele ce pot fi recunoscute variază în funcție de tabelul de formate ale hârtiei specificat de către Operatorul Principal. Pentru mai multe informații despre setarea tabelului cu formate de hârtie, se va consulta *Setări format hârtie în capitolul Setări de la pagina 261*. Dacă documentul este de format non standard sau neidentificat ca format standard, aparatul vă va anunța să verificați documentul sau să introduceți manual formatul documentului. Pentru informații despre introducerea manuală a formatului documentului, se va consulta *Format Original de la pagina 70*.

## Alimentatorul de Documente

Alimentatorul de Documente poate conține până la 50 de coli de hârtie obișnuită (38-128 g/m<sup>2</sup>). Documentul poate avea orice format cu lățimea de 125–297 mm (4,9–11,7 inci) și lungimea de 115–432 mm (4,5–17 inci) și formatele standard A5–A3 (de la 5,5" x 8,5" la 11" x 17") SEF. Se verifică dacă documentele sunt în stare bună și se îndepărtează toate capsele sau agrafele înainte de alimentare. Alimentatorul de documente va recunoaște formatele standard sau se va introduce manual un format oarecare utilizându-se separatorul [Reglare Machetă].

Pentru informații despre copierea documentelor de formate mixte utilizând alimentatorul de documente, se va consulta *Originale de Formate Mixte de la pagina 71*.

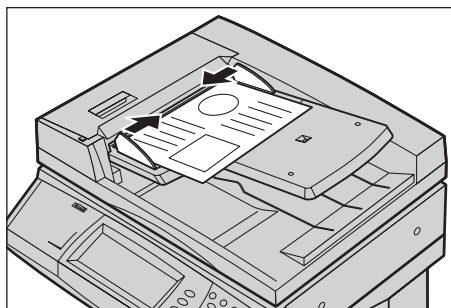
**NOTĂ:** Pentru a reduce riscul blocajelor alimentatorului de documente, pentru copierea documentelor împăturite sau îndoite se va folosi ecranul documentului. Pentru o nouă copiere documentele împăturite sau îndoite se înlocuiesc cu noile copii.

**NOTĂ:** Dacă în alimentatorul de documente se alimentează originale cu formate personalizate, iar funcția format original este setată pe [Detectare Auto], se pot produce blocaje de hârtie. În acest caz, se recomandă introducerea unui format de hârtie personalizat. Pentru mai multe informații, se va consulta *Format Original de la pagina 70*.

Aparatul este capabil de a scana succesiv documente de format diferit cu ajutorul alimentatorului de documente. Se aliniază documentele la colțul de sus al alimentatorului de documente.

Pentru informații despre copierea documentelor de formate mixte utilizând alimentatorul de documente, se va consulta *Originale de Formate Mixte de la pagina 71*.

1. Înainte de a alimenta documentele în alimentatorul de documente, se îndepărtează toate capsele și agrafele.
2. Se introduc documentele în alimentatorul de documente cu fața în sus. Prima pagină trebuie să fie deasupra, orientată cu antetul spre partea din spate sau din stânga a aparatului.
3. Se plasează teancul de coli în centrul ghidajelor, aliniat la muchia stângă a tăvii alimentatorului de documente, și se poziționează ghidajele astfel încât acestea să atingă ușor marginea documentelor.



Când este selectată opțiunea [Auto] din [Sursa de Hârtie], aparatul selectează automat o tavă corespunzătoare formatului hârtiei. Tava selectată, formatul hârtiei și orientarea în tava selectată se vor afișa pe ecran.

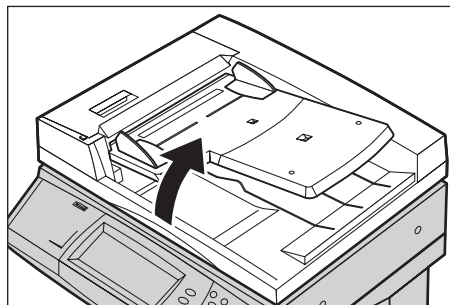
**NOTĂ:** Această funcție este disponibilă atunci când aparatul găsește o tavă corespunzătoare formatului hârtiei. Dacă nu există o tavă corespunzătoare formatului hârtiei, se selectează manual tava sau se folosește tava manuală. Pentru mai multe informații despre selectarea tăvii, se va consulta *Alimentarea cu Hârtie de la pagina 55*.

## Ecranul Documentului

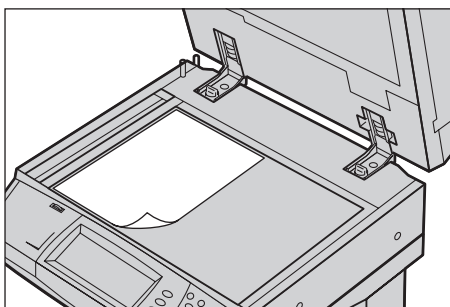
Ecranul documentului este utilizat pentru un document cu o singură pagină sau un document legat, cu lățimea maximă de 297 mm (11,7 inci) și lungimea maximă de 432 mm (17 inci).

**NOTĂ:** Înainte de a plasa documentul pe ecranul documentului, asigurați-vă că ecranul senzorial este pregătit. Dacă plasați documentul pe ecranul documentului înainte ca ecranul senzorial să fie pregătit, este posibil ca formatul hârtiei să nu fie detectat corect.

1. Se ridică alimentatorul de documente sau capacul ecranului documentului.



2. Se plasează documentul pe ecranul documentului cu fața în jos, aliniat la vârful săgeții de registrație din colțul din stânga sus al ecranului documentului.
3. Coborâți alimentatorul de documente sau capacul ecranului documentului.

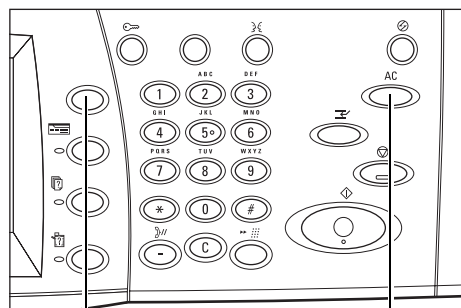


## 2. Selectarea Funcțiilor

Funcțiile disponibile în ecranul [Copiere] sunt utilizate cel mai des.

**NOTĂ:** Vor fi disponibile numai funcțiile relevante pentru configurația aparatului.

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.



Butonul <Toate Serviciile>

Butonul <Anulează Tot>

2. Din ecranul [Toate Serviciile] se selectează [Copiere]. Se verifică dacă este afișat ecranul separatorului [Copiere].



**NOTĂ:** Dacă este activată funcția Autentificare, este posibil să se solicite un nume de utilizator și o parolă (dacă este setată vreuna). Pentru asistență, se va contacta Operatorul Principal.

3. Se selectează butonul corespunzător funcției dorite. Dacă este selectat [Mai Multe], se selectează [Salvare] pentru confirmarea funcției sau [Anulare] pentru întoarcerea la ecranul anterior.

Dacă este cazul, se selectează unul dintre separatoare și se configurează setările procedurii de copiere. Pentru informații despre fiecare separator, se consultă următoarele.

*Copierea – pagina 53*

*Calitatea Imaginii – pagina 60*

*Reglare Machetă – pagina 68*

*Format leșire – pagina 76*

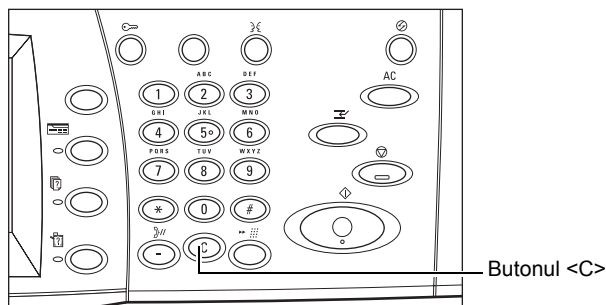
*Asamblare Lucrare – pagina 86*

### 3. Introducerea Numărului de Copii

Numărul maxim de copii este 999.

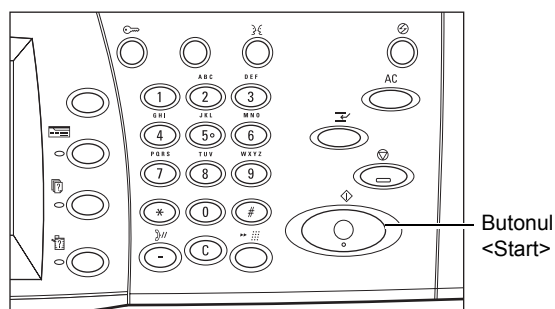
1. Se introduce numărul de copii dorit utilizând tastatura numerică. Numărul introdus este afișat în colțul din dreapta sus al ecranului senzorial.

**NOTĂ:** Pentru a anula un număr de copii introdus greșit, se apasă butonul <C> și se introduce numărul corect.



### 4. Începerea Lucrării de Copiere

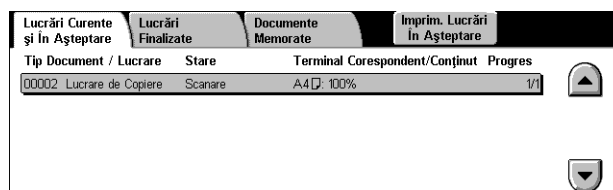
1. Se apasă butonul <Start>. Se scanează fiecare document. Numărul de copii rămase de executat este afișat în colțul din dreapta sus al ecranului senzorial.



În timpul copierii, dacă alimentatorul de documente sau ecranul document sunt pregătite de funcționare, deoarece aparatul este dotat cu un hard disc, se poate scana următorul document sau programa următoarea lucrare. De asemenea, se poate programa următoarea lucrare și în timp ce aparatul se încălzește.

## 5. Confirmarea Lucrării de Copiere în Starea Lucrării

1. Se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă pentru a se afișa ecranul [Stare Lucrare].



Va fi afișată lucrarea de copiere din coadă. Dacă pe ecranul senzorial nu este afișată nici o lucrare, este posibil ca aceasta să fi fost deja executată.

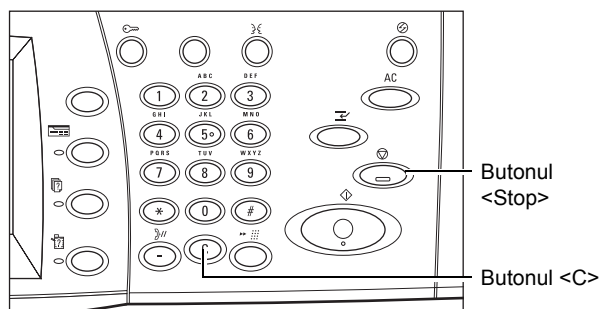
Pentru mai multe informații, se va consulta *Lucrări Curențe și în Așteptare* în capitolul *Stare Lucrare* de la pagina 338.

## Oprirea Lucrării de Copiere

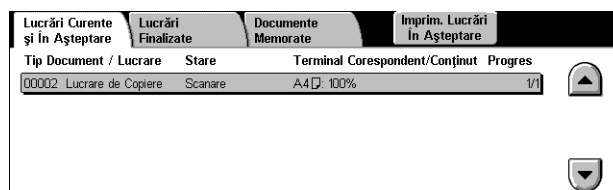
Pentru a anula manual o lucrare de copiere activată se urmează pașii de mai jos.

1. Se selectează [Stop] de pe ecranul senzorial sau se apasă butonul <Stop> de pe panoul de comandă pentru a suspenda lucrarea de copiere curentă.

**NOTĂ:** Se apasă butonul <Start> de pe panoul de comandă pentru a relua lucrarea de copiere suspendată.



2. Dacă este necesar, se apasă butonul <Stare Lucrare> pentru a se afișa ecranul [Stare Lucrare]. Pentru a ieși din ecranul [Stare Lucrare], se apasă butonul <Funcții>.



3. Se apasă butonul <C> de pe panoul de comandă pentru a șterge lucrarea de copiere suspendată.



## Copierea

Această secțiune descrie funcțiile elementare pentru o lucrare de copiere, afișate pe ecranul [Copiere]. Pentru informații despre funcțiile disponibile, se consultă următoarele.

*leșire Color – pagina 53*

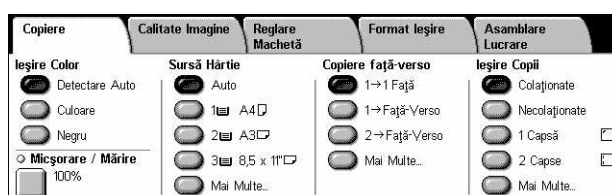
*Micșorare/Mărire – pagina 54*

*Alimentarea cu Hârtie – pagina 55*

*Copierea Față-Verso – pagina 57*

*leșire Copii – pagina 58*

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. De pe ecranul senzorial se selectează [Copiere]. Se verifică dacă este afișat ecranul separatorului [Copiere].
3. Se selectează funcțiile dorite.

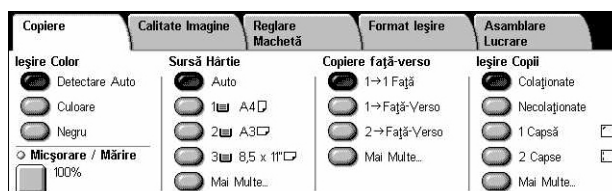


## leșire Color

Această funcție permite setarea culorilor de ieșire care vor fi utilizate pentru copiere.

**NOTĂ:** Se pot programa restricții care limitează accesul la culoare în timpul copierii. Se va consulta „Limită Cont” de la pagina 330.

1. Se selectează un buton presetat de pe ecranul [Copiere] pentru funcția [leșire Color].



### Detectare Auto

Detectează culoarea în documentul original și efectuează copii integral color dacă originalul este un document color, sau copii alb negru dacă originalul este un document alb-negru.

### Culoare

Se efectuează copii integral color, utilizându-se toate cele patru culori: cyan, magenta, galben și negru.

**NOTĂ:** Dacă pe ecranul [Efect Culoare] este selectat [Două Culori] sau [O Singură Culoare], această setare pentru culoare are întâietate.

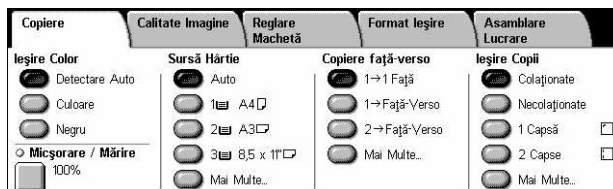
### Negru

Se efectuează copii doar în alb-negru, indiferent de culoarea documentului original.

## Micșorare/Mărire

Această funcție permite utilizatorului să micșoreze sau să mărească copiile cu un raport specificat, în intervalul 25–400%.

1. Se selectează [Micșorare/Mărire] de pe ecranul [Copiere].



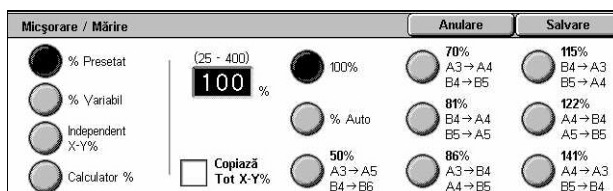
### Micșorare/Mărire

Afișează ecranul [Micșorare/Mărire].

### Ecranul [Micșorare/Mărire]

Permite selectarea sau specificarea raportului de micșorare/mărire pentru lățime și lungime.

1. Se selectează [Micșorare/Mărire] de pe ecranul [Copiere].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



#### % Presetat

- 100% – Se selectează ieșirea cu același format ca cel al documentului original.
- % Auto - Se micșorează/mărește automat imaginea documentului pentru a se încadra în formatul de hârtie selectat.
- Presetări - Permite selectarea unuia dintre cele șapte raporturi de micșorare/mărire presetate. Presetările sunt programate de către Operatorul Principal.
- Copiază Tot - Reduce imaginea documentelor puțin mai mult decât raportul de micșorare/mărire selectat pentru a copia întreaga imagine pe hârtie.

#### % Variabil

Permite specificarea unui raport de micșorare/mărire situat în intervalul 25-400%, cu pas de 1%, folosind tastatura ecranului sau butoanele de defilare de pe ecranul senzorial.

### Independent X-Y %

Permite specificarea unui raport de micșorare/mărire individual pentru lățime și lungime în intervalul 25-400% cu pas de 1%.

- Auto - Stabilește automat raportul de micșorare/mărire în mod individual pentru lățime și lungime pentru a încăpea pe hârtie.
- Copiază Tot X-Y% - Activează funcția [Auto] și reduce imaginea documentelor puțin mai mult decât raportul de micșorare/mărire selectat pentru a copia întreaga imagine a documentului pe hârtie.
- XY - Stabilește același raport pentru lățime și lungime în același timp.

**NOTĂ:** Când este selectat [% Auto], Tava 1 este selectată automat, chiar dacă în [Sursă Hârtie] este selectat [Auto].

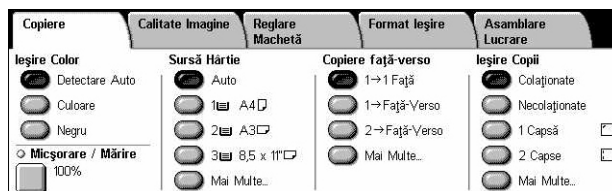
## Alimentarea cu Hârtie

Tăvile pentru hârtie disponibile sunt afișate pe ecranul senzorial împreună cu formatul suportului de imprimare/copiere și cu presetarea orientării pentru fiecare tavă în parte.

Atunci când se schimbă formatul sau tipul suportului de imprimare/copiere din tavă, tava va trebui să fie reprogramată de către Operatorul Principal pentru a corespunde cu suportul de imprimare/copiere cu care va fi alimentată. Pentru mai multe informații despre reprogramarea tăvii, contactați Operatorul Principal.

Pentru informații despre formatul și tipurile de suport de imprimare/copiere suportate de aparat, se va consulta *capitolul Hârtia și alte suporturi de imprimare/copiere*.

1. Selectați un buton presetat de pe ecranul [Copiere] sau [Mai Multe] pentru funcția [Sursă Hârtie].



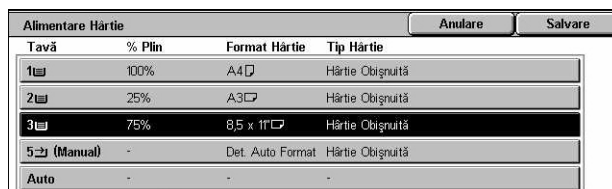
### Mai Multe

Afișează ecranul [Alimentare Hârtie].

## Ecranul [Alimentare Hârtie]

Permite selectarea uneia din cele patru tăvi pentru hârtie presetate, inclusiv a tăvii manuale.

1. Pentru accesarea funcției [Alimentare Hârtie] se selectează [Mai Multe] din ecranul [Copiere].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Auto

Permite selectarea automată a tăvii potrivite în funcție de formatul documentului, gradul de micșorare sau mărire și setările funcțiilor asociate.

**NOTĂ:** Atunci când în [Micșorare/Mărire] este selectat [% Auto], [100%] este automat selectat, chiar dacă în [Alimentare Hârtie] este selectat [Auto].

### Presetări

Permit selectarea unei tăvi pentru hârtie din cele trei tăvi presetate stabilite de către Operatorul Principal. Numărul tăvii, formatul hârtiei și orientarea sunt afișate pentru toate tăvile, cu excepția Tăvii 5.

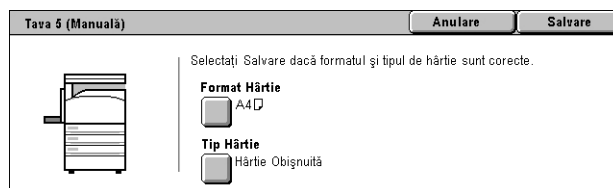
### Tava Manuală

Afișează ecranul [Tava 5 (Manuală)].

### Ecranul [Tava 5 (Manuală)]

Atunci când nu este disponibilă hârtie din tăvile presetate, pentru alimentarea hârtiei se poate folosi temporar tava manuală. În tava manuală se poate alimenta un teanc de hârtie de până la 10 mm grosime (aproximativ 95 de coli de 80 g/m<sup>2</sup>).

1. Se selectează tava 5 [Manual] din ecranul [Alimentare Hârtie].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Format Hârtie

Afișează ecranul [Tava 5 (Manuală) - Format Hârtie].

- Format Personalizat - Permite specificarea lungimii și a lății formatului hârtiei prin folosirea butoanelor de defilare cu pas de 1 mm. Formatele de hârtie acceptate pot avea lățimea cuprinsă în intervalul 89–297 mm și lungimea cuprinsă în intervalul 99–432 mm.
- Formate Standard - Afișează pe ecranul senzorial formatele de hârtie presetate și permite selectarea unuia dintre acestea. Presetările sunt stabilite de către Operatorul Principal.

### Tip Hârtie

Afișează ecranul [Tava 5 (Manuală) - Tip Hârtie]. Afișează pe ecranul senzorial tipurile de hârtie presetate și permite selectarea unuia dintre acestea. Presetările sunt stabilite de către Operatorul Principal. Setarea este temporară și se aplică doar la lucrarea curentă.

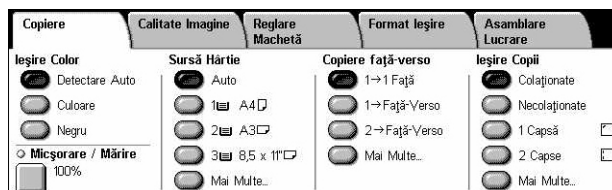
## Copierea Față-Verso

Această funcție permite realizarea automată de copii pe o singură față sau față-verso după documente imprimate pe o singură față sau imprimate față-verso.

**NOTĂ:** Înainte de a utiliza această funcție, se specifică orientarea documentului pentru a indica marginea de sus a documentului în [Orientare Original] din ecranul [Reglare Machetă].

**NOTĂ:** Opțiunea de copiere față-verso nu poate fi folosită cu următoarele tipuri de hârtie: Transparente, Hârtie Ușoară, Carton, Etichete, suport de copiere/imprimare pentru coperti sau hârtie imprimată deja pe o față (de ex. hârtie refolosită).

1. Selectați un buton presetat sau [Mai Multe] de pe ecranul [Copiere] pentru funcția [Copiere față-verso].



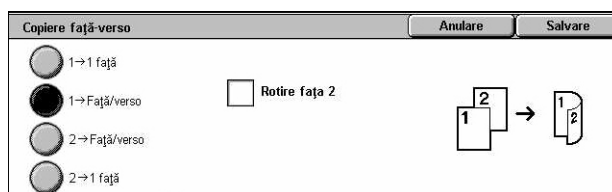
### Mai Multe

Afișează ecranul [Copiere față-verso].

## Ecranul [Copiere față-verso]

Permite selectarea opțiunilor pentru copierea față-verso, selectarea direcției de alimentare a documentului și selectarea orientării originalului.

1. Pentru accesarea funcției [Copiere față-verso] se selectează [Mai Multe] din ecranul [Copiere].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



**NOTĂ:** Atunci când se folosește ecranul document pentru [1 → Față/verso] sau [2 → Față/verso], aparatul va afișa un mesaj în momentul în care este pregătit să scaneze următorul document.

### 1 → 1 Față

Realizează copii pe o singură față după documente imprimate pe o singură față.

### 1 → Față/verso

Realizează copii față-verso după documente imprimate pe o singură față.

### 2 → Față/verso

Realizează copii față-verso după documente imprimate față-verso.

### 2 → 1 Față

Realizează copii pe o singură față după documente imprimate față-verso.

## Rotire Fața 2

Rotește cap la coadă fața 2 a documentului imprimat.

**NOTĂ:** Această casetă de validare este disponibilă pentru toate opțiunile, cu excepția [1 → 1 Față].

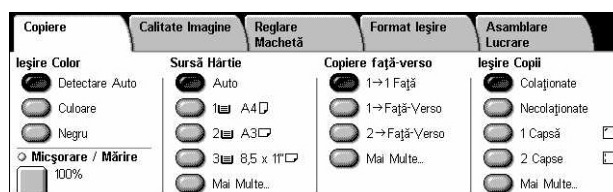
## Ieșire Copii

Această funcție permite sortarea copiilor. Dacă a fost instalat finisherul opțional, atunci este disponibilă și funcția de capsare. Se poate selecta poziția capsei pe copia realizată.

**NOTĂ:** Funcțiile afișate pe ecran diferă dacă Finisherul nu a fost instalat.

**NOTĂ:** Atunci când se folosește funcția de capsare pentru o lucrare de copiere sau imprimare, dacă în aparat nu este introdusă hârtie de format corect, în timpul procesării lucrării poate apărea o eroare de format al hârtiei. Dacă se întâmplă acest lucru înseamnă că Finisherul conține hârtia de format greșit deja procesată până în acel moment. Dacă aparatul afișează "Formatul/Orientarea hârtiei alimentate curent în Tava 5 (Manuală) este diferit față de setarea:" sau "Formatul/orientarea din Tava X este diferit față de formatul selectat. Se alimentează xxx" pe ecranul senzorial, se deschide capacul de sus al Finisherului, se îndepărtează hârtia de format greșit, se încarcă hârtie de format corect într-una din tăvi și se repornește lucrarea. Dacă doar se înlocuiește hârtia dintr-o tavă și apoi se reia lucrarea fără a îndepărta hârtia deja procesată din Finisher, aparatul va capsă împreună hârtia de format greșit aflată încă în Finisher cu cea de format corect din tavă.

1. Selectați un buton presetat sau [Mai Multe] de pe ecranul [Copiere] pentru funcția [Ieșire copii].



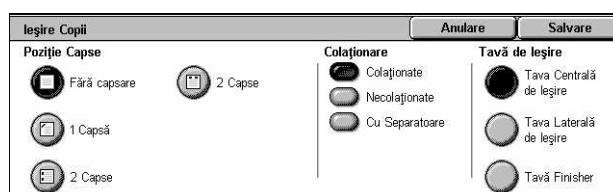
## Mai Multe

Afișează ecranul [Ieșire Copii].

## Ecranul [Ieșire Copii]

Permite selectarea poziției de capsare, alegerea metodei de sortare a copiilor și specificarea tăvii de ieșire.

1. Pentru accesarea funcției [Ieșire Copii] se selectează [Mai Multe] din ecranul [Copiere].
2. Se selectează opțiunile dorite.
3. Se selectează [Salvare].



**NOTĂ:** Dacă este instalat Finisherul de birou integrat, butoanele afișate pe ecranul senzorial vor fi diferite.

### Poziția Capselor

Pentru a specifica poziția capsei se selectează una dintre cele patru opțiuni afișate.

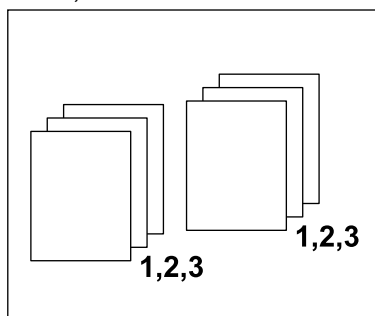
- Fără capsare – Ieșirea nu va fi capsată.
- 1 Capsă – Se aplică o capsă în colțul din stânga sus al ieșirii.
- 2 Capse (Stânga) – Se aplică două capse pe marginea stângă a ieșirii.
- 2 Capse (Sus) – Se aplică două capse pe marginea de sus a ieșirii.

**NOTĂ:** Opțiunea [Colaționate] și [Tava Finisher] se selectează automat dacă este selectată ieșirea capsată.

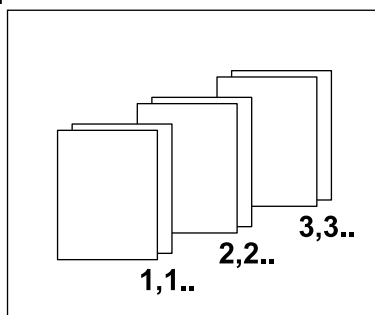
**NOTĂ:** Dacă este instalat Finisherul de birou integrat, [2 Capse] nu va fi afișată.

### Colaționare

- Colaționate - Furnizează numărul specificat de seturi de copii aranjate în aceeași ordine ca și documentele originale. De exemplu, două copii ale unui document de trei pagini este furnizat în ordinea 1-2-3, 1-2-3.



- Necolaționate - Furnizează copiile în teancuri pe baza numărului de copii solicitat pentru fiecare document. De exemplu, două copii ale unui document de trei pagini este furnizat în ordinea 1-1, 2-2, 3-3. Capsarea nu este disponibilă dacă este selectată opțiunea [Necolaționate].



- Cu Separatoare – Furnizează copiile în teancuri, în funcție de numărul de copii solicitat pentru fiecare document, cu câte un separator între teancuri. Selectați butonul [Sursă Hârtie] pentru a specifica tava care conține hârtia pentru separatoare. Capsarea nu este disponibilă dacă este selectată opțiunea [Cu Separatoare].

### Tava de ieșire

Permite selectarea unei tăvi de ieșire pentru lucrarea de copiere.

## Calitatea Imaginii

Această secțiune descrie funcțiile utilizate pentru reglarea calității imaginii de ieșire. Pentru informații despre funcțiile disponibile, se consultă următoarele.

*Tipul Originalului – pagina 60*

*Opțiuni Imagine – pagina 62*

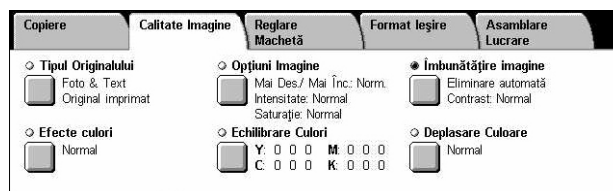
*Îmbunătățire Imagine – pagina 62*

*Efecte Culoare – pagina 63*

*Echilibrare Culori – pagina 66*

*Deplasare Culoare – pagina 67*

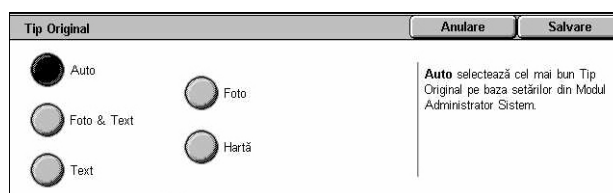
1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. De pe ecranul senzorial se selectează [Copiere].
3. Se selectează separatorul [Calitate Imagine].
4. Se selectează funcțiile dorite.



### Tipul Originalului

Această funcție permite copierea la o calitate optimă a imaginii prin selectarea tipului documentului original.

1. Din ecranul [Calitate Imagine] se selectează [Tipul Originalului].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



#### Auto

Selectează automat tipul documentului original. Setările pentru tipul originalului sunt programate de către Operatorul Principal.



**Foto & Text**

Această opțiune se selectează pentru copierea documentelor care conțin atât text cât și fotografii. Textul și fotografiile sunt identificate automat și se selectează calitatea corespunzătoare pentru zone individuale. Se selectează una dintre următoarele opțiuni pentru a copia cu exactitate imaginea originalului.

- Original Imprimat – Această opțiune se selectează pentru zonele care conțin fotografii, dacă documentul este unul imprimat, de exemplu un pamflet.
- Fotografie – Această opțiune se selectează dacă există fotografii lipite pe un document. Selectarea acestei opțiuni previne copierea fotografiilor într-o nuanță albastruie.
- Fotocopie – Această opțiune se selectează dacă documentul original este la rândul său o copie realizată cu ajutorul unui copiator color. Selectarea acestei opțiuni previne reproducerea estompată a culorilor de pe original.

**Text**

Această opțiune se selectează pentru copierea documentelor care conțin numai text, care trebuie accentuat. Se selectează una dintre următoarele opțiuni pentru a copia cu exactitate imaginea originalului.

- Text Normal – Această opțiune se selectează pentru copierea textului normal, care nu necesită îmbunătățiri, cum ar fi documentele imprimate.
- Text Luminos – Această opțiune se selectează pentru copierea textului care necesită îmbunătățiri, cum ar fi text scris de mână, cu creionul.

**Foto**

Această opțiune se selectează pentru copierea documentelor care conțin doar fotografii. Se selectează tipul de fotografie din documentul original pentru reproducerea cu acuratețe a imaginii. Sunt disponibile aceleași opțiuni pentru tipul de fotografie ca și pentru [Foto & Text].

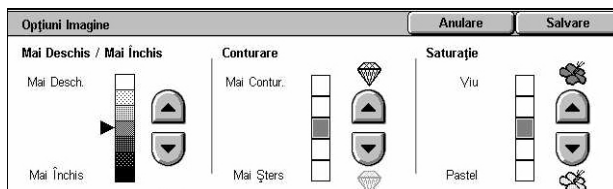
**Hartă**

Această opțiune se selectează pentru copierea documentelor care conțin text pe un fundal colorat, cum ar fi hărțile.

## Opțiuni Imagine

Această funcție permite reglarea nivelului de strălucire, conturare și saturație a culorii la documentele copiate.

1. Din ecranul [Calitate Imagine] se selectează [Opțiuni Imagine].
2. Se selectează nivelele dorite.
3. Se selectează [Salvare].



### Mai Deschis/Mai Închis

Permite reglarea densității de copiere, utilizându-se cele șapte nivele între [Mai Deschis] și [Mai Închis]. Densitatea culorii crește cu cât indicatorul este mai apropiat de [Mai Închis] și descrește, cu cât indicatorul este mai apropiat de [Mai Deschis].

### Conturare

Permite reglarea conturării, utilizându-se cinci nivele între [Mai Conturat] și [Mai Șters]. Conturarea crește cu cât indicatorul este mai apropiat de [Mai Conturat] și descrește, cu cât indicatorul este mai apropiat de [Mai Șters].

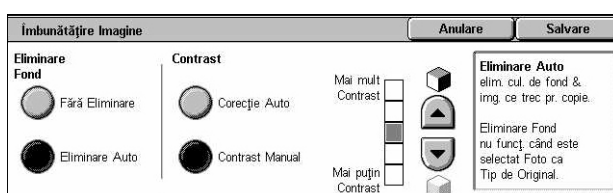
### Saturația

Permite reglarea saturației culorilor, utilizându-se cinci nivele între [Viu] și [Pastel]. Strălucirea culorii crește cu cât indicatorul este mai apropiat de [Viu] și descrește, cu cât indicatorul este mai apropiat de [Pastel].

## Îmbunătățire Imagine

Această funcție permite selectarea opțiunii de eliminare a fondului și reglarea manuală sau automată a nivelului de contrast.

1. Din ecranul [Calitate Imagine] se selectează [Îmbunătățire Imagine].
2. Se selectează opțiunile dorite.
3. Se selectează [Salvare].



### Eliminare Fond

Se elimină culorile fondului la documentele imprimate pe hârtie colorată, dacă în ecranul [Copiere] este selectat [Negru] și se elimină fondul alb al documentelor colorate dacă pe ecranul [Copiere] este selectat [Culoare].

**NOTĂ:** Această funcție se nu este disponibilă atunci când este selectată opțiunea [Foto] din ecranul [Tip Original].

- Fără Eliminare – Se realizează copii cu funcția eliminare fond OPRITĂ.
- Eliminare Auto – Se elimină automat culorile fondului.

### Contrast

Se reglează contrastul copiilor.

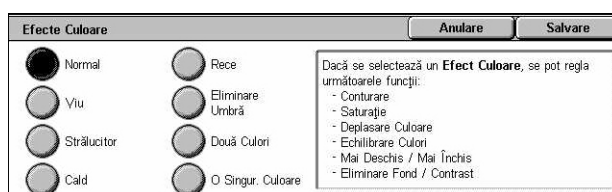
- Corecție Auto – Se reglează automat strălucirea și setările de culoare, pentru intensificarea contrastului originalului. Această funcție este disponibilă numai pentru documentele amplasate pe ecranul documentului.
- Contrast Manual– Permite reglarea manuală a contrastului ieșirilor, utilizându-se cinci nivele între [Mai mult Contrast] și [Mai puțin Contrast].

## Efecte Culoare

Această funcție permite selectarea unor efecte de culoare presetate pentru ieșiri, sau specificarea culorilor sursă și țintă pentru crearea copiilor cu o singură culoare sau cu două culori.

**NOTĂ:** Dacă oricare dintre setările pentru calitatea imaginii este modificată după selectarea unui ecran presetat, (excluzând [O Singură Culoare] sau [Două Culori]) de pe ecranul [Efecte Culoare], opțiunea de pe ecranul [Efecte Culoare] este resetată.

1. Din ecranul [Calitate Imagine] se selectează [Efecte Culori].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Normal

Se realizează copii cu valorile implicite ale setărilor [Eliminare Fond], [Contrast], [Mai Deschis/Mai Închis], [Conturare], [Saturație], [Deplasare Culoare], și [Echilibrare Culori].

#### **Viu**

Imaginile sunt reproduse cu o saturație crescută a culorii, astfel părând mai intense, mai vii.

#### **Strălucitor**

Se reproduc imagini care par mai strălucitoare, datorită contrastului accentuat; opțiune indicată de exemplu pentru afișe, care trebuie să atragă atenția.

#### **Cald**

Culorile cu densitate scăzută sunt reproduse mai strălucitor, iar cele mai calde vor avea un conținut dominant de nuanță roșie; opțiune indicată de exemplu pentru reproducerea nuanței pielii sau a culorilor calde atenuate.

#### **Rece**

Culorile albastre sunt reproduse mai clar (de exemplu apa sau cerul), iar culorile estompate vor fi evidențiate.

#### **Eliminare Umbră**

Se elimină culoarea prezentă pe cealaltă față a documentului original, pentru a nu fi reprodusă pe copie.

#### **Două Culori**

Separă documentul în două: culori sursă specificate și toate celelalte culori, apoi le împarte în zona specificată vizată, respectiv zona specificată nevizată, pentru a se crea copii în două culori.

- Culoare Sursă – Afișează ecranul [Culoare Sursă].
- Zona Color Vizată – Afișează ecranul [Zona Color Vizată].
- Zona Color Nevizată – Afișează ecranul [Zona Color Nevizată].

#### **O Culoare**

Specifică o singură culoare de ieșire, pentru a se crea copii cu o singură culoare.

- Culoare – Afișează ecranul [Culoare].

## Ecraanul [Culoare Sursă]

Permite selectarea culorii(lor) sursă, care vor fi înlocuită(e) cu culoarea țintă în zona vizată.

1. Se selectează [Două Culori] pe ecranul [Efecte Culoare].
2. Se selectează [Culoare Sursă].
3. Se selectează opțiunea dorită.
4. Se selectează [Salvare].

### Alta decât Negru

Se specifică toate culorile, în afară de negru, ca setare pentru culoarea sursă.

### Culoare

Permite selectarea uneia sau a mai multor culori dintre cele șase culori fixe, ca setare pentru culoarea sursă.

## Ecraanul [Zona Color Vizată]

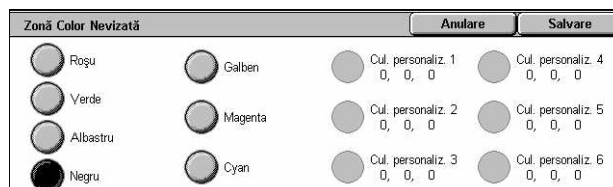
Permite selectarea culorii țintă pentru a înlocui culoarea sursă în interiorul zonei vizate. Selecția se poate face dintre șapte culori fixe și șase culori personalizate. Culorile personalizate sunt setate de Operatorul Principal.

1. Se selectează [Două Culori] pe ecranul [Efecte Culoare].
2. Se selectează [Zona Color Vizată].
3. Se selectează opțiunea dorită.
4. Se selectează [Salvare].

## Ecranul [Zona Color Nevizată]

Permite selectarea culorii țintă pentru a înlocui culoarea sursă în exteriorul zonei vizate. Selecția se poate face dintre aceleași șapte culori fixe și șase culori personalizate, la fel ca pentru zona vizată. Culorile personalizate sunt setate de Operatorul Principal.

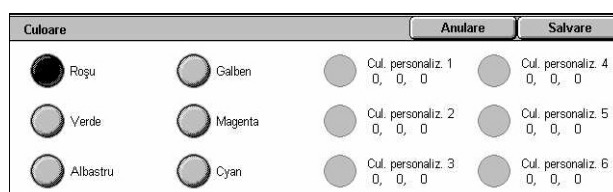
1. Se selectează [Două Culori] pe ecranul [Efecte Culoare].
2. Se selectează [Zona Color Nevizată].
3. Se selectează opțiunea dorită.
4. Se selectează [Salvare].



## Ecranul [Culoare]

Permite selectarea culorii de ieșire dacă se realizează copii cu o singură culoare. Selecția se poate face dintre șase culori fixe și șase culori personalizate. Culorile personalizate sunt setate de Operatorul Principal.

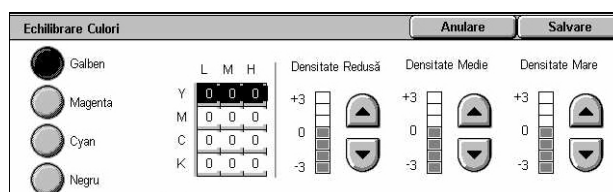
1. Se selectează [O Singură Culoare] pe ecranul [Efecte Culoare].
2. Se selectează [Culoare].
3. Se selectează opțiunea dorită.
4. Se selectează [Salvare].



## Echilibrare Culori

Această funcție permite reglarea densității culorilor de toner CMYK (cyan, magenta, galben, negru) cu  $\pm 3$  nivele, în trei intervale de densitate.

1. Din ecranul [Calitate Imagine] se selectează [Echilibrare Culori].
2. Se setează opțiunile dorite.
3. Se selectează [Salvare].



### Densitate Redusă

Permite reglarea densității culorilor CMYK pentru zonele cu densitate redusă.

### Densitate Medie

Permite reglarea densității culorilor CMYK pentru zonele cu densitate medie.

### Densitate Mare

Permite reglarea densității culorilor CMYK pentru zonele cu densitate mare.

## Deplasare Culoare

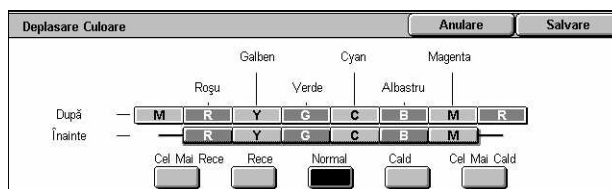
Această funcție permite reglarea nuanței culorilor care urmează să fie reproduse pe copie, cu maxim două nivele, în două direcții. Toate culorile din document vor fi modificate cu aceeași valoare.

Culoarea documentului original este reprezentată de cursorul [Înainte] de pe ecranul [Deplasare Culoare], iar culoarea copiei este reprezentată de cursorul [După].

Când cursorul [Înainte] se deplasează spre stânga, galbenul capătă o nuanță roșiatică, verdele capătă o nuanță de gălbui; celelalte culori se modifică în mod similar. Când cursorul [Înainte] se deplasează spre dreapta, roșul capătă o nuanță de galben, galbenul capătă o nuanță de verde; celelalte culori se modifică în mod similar.

**NOTĂ:** Această funcție este disponibilă doar când culoarea de ieșire este setată pe [Detectare Auto] sau [Culoare], în funcția [Culoare Ieșire] de pe ecranul [Copiere].

1. Din ecranul [Calitate Imagine] se selectează [Deplasare Culoare].
2. Se setează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Cel Mai Rece

Deplasează cursorul de culoare [Înainte] cu două trepte spre stânga.

### Rece

Deplasează cursorul de culoare [Înainte] cu o treaptă spre stânga.

### Normal

Nu se aplică deplasarea culorii.

### Cald

Deplasează cursorul de culoare [Înainte] cu o treaptă spre dreapta.

### Cel Mai Cald

Deplasează cursorul de culoare [Înainte] cu două trepte spre dreapta.

## Reglare Machetă

Această secțiune descrie funcțiile de reglare a aspectului pentru copiere. Pentru informații despre funcțiile disponibile se vor consulta următoarele.

*Copiere Cărți – pagina 68*

*Copiere Carte Față - Verso – pagina 69*

*Format Original – pagina 70*

*Ștergere Contur – pagina 71*

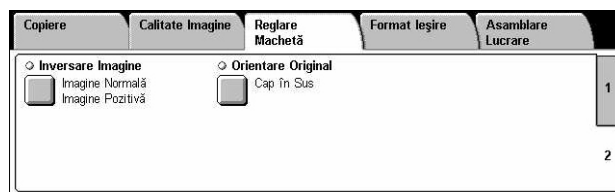
*Deplasare Imagine – pagina 72*

*Rotire Imagine – pagina 73*

*Inversare Imagine – pagina 74*

*Orientare Original – pagina 75*

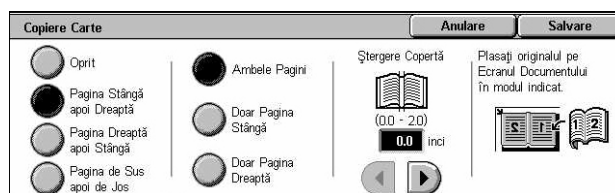
1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. De pe ecranul senzorial se selectează [Copiere].
3. Se selectează separatorul [Reglare Machetă]. Se folosesc separatoarele laterale pentru a activa ecranele.
4. Se selectează funcția dorită.



## Copiere Cărți

Această funcție permite copierea, într-o succesiune corectă, a paginilor față în față dintr-un document legat, cu ajutorul ecranului documentului. Cele două pagini vor fi copiate pe două pagini diferite.

1. Se selectează [Copiere Cărți] de pe ecranul [Reglare Machetă].
2. Se selectează opțiunile dorite.
3. Se selectează [Salvare].



**NOTĂ:** Paginile față în față ale unui document legat trebuie așezate orizontal pe ecranul documentului.

### Oprit

Dezactivează funcția.



**Pagina Stângă apoi Dreaptă**

Copiază paginile unei cărți deschise de la stânga la dreapta.

- Ambele Pagini – Copiază paginile din stânga și pe cele din dreapta.
- Doar Pagina Stângă – Copiază doar paginile din stânga.
- Doar Pagina Dreaptă – Copiază doar paginile din dreapta.

**Pagina Dreaptă apoi Stângă**

Copiază paginile unei cărți deschise de la dreapta la stânga.

- Ambele Pagini – Copiază paginile din stânga și pe cele din dreapta.
- Doar Pagina Stângă – Copiază doar paginile din stânga.
- Doar Pagina Dreaptă – Copiază doar paginile din dreapta.

**Pagina de Sus apoi de Jos**

Copiază paginile unei cărți deschise de sus în jos.

- Ambele Pagini – Copiază paginile din stânga și pe cele din dreapta.
- Doar Pagina de Sus – Copiază doar paginile de sus.
- Doar Pagina de Jos – Copiază doar paginile de jos.

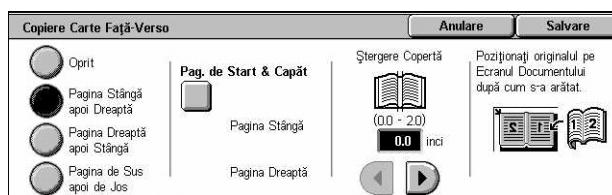
**Ștergere Copertă**

Șterge imprimarea din zona cotorului cărții, care apare întunecată, datorită faptului că paginile sunt îndoite. Se utilizează butoanele de defilare pentru a delimita zona din centrul cărții deschise care va fi ștearsă, în intervalul 0-50 mm (0,0-2,0 inci) cu pas de 1 mm (0,1 inci).

**Copiere Carte Față - Verso**

Această funcție permite realizarea de copii față-verso, în aceeași ordine și cu același aspect al imaginii ca și în documentele legate, utilizând ecranul documentului. Este automat introdusă o coală albă ca primă pagină.

1. Se selectează [Copiere Carte Față-Verso] de pe ecranul [Reglare Machetă].
2. Se selectează opțiunile dorite.
3. Se selectează [Salvare].



**NOTĂ:** Această funcție nu poate fi activată simultan cu funcția [Copiere Cărți].

**Oprit**

Dezactivează funcția.

**Pagina Stângă apoi Dreaptă**

Copiază ambele pagini ale unei cărți deschise de la stânga la dreapta.

**Pagina Dreaptă apoi Stângă**

Copiază ambele pagini ale unei cărți deschise de la dreapta la stânga.

**Pagina de Sus apoi de Jos**

Copiază ambele pagini ale unei cărți deschise de sus în jos.

**Pagina de Start & Capăt**

Afișează ecranul [Copiere Carte Față/Verso - Pagina de Start & Capăt].  
Specifică pagina de start și pagina de capăt pentru copiere. Fețele de pagină specificate trebuie să fie identificate după originalele legate.

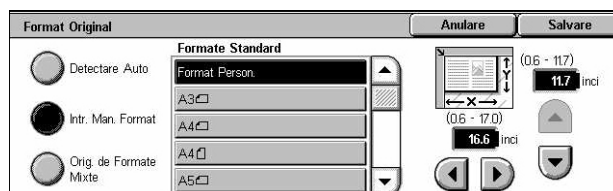
**Ștergere Copertă**

Șterge imprimarea din zona cotorului cărții, care apare întunecată, datorită faptului că paginile sunt îndoite. Se utilizează butoanele de defilare pentru a delimita zona din centrul cărții deschise care va fi ștearsă, în intervalul 0-50 mm (0,0-2,0 inci) cu pas de 1 mm (0,1 inci).

## Format Original

Această funcție permite setarea automată a formatului documentului, selectarea acestuia dintr-o listă cu formate presetate sau îmbinarea unor formate diferite. Dacă este selectat un format presetat, documentele vor fi copiate în funcție de formatul specificat, fără a se ține cont de formatul propriu-zis al documentului.

1. Se selectează [Format Original] de pe ecranul [Reglare Machetă].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].

**Detectare Auto**

Recunoaște automat formatul documentelor de format standard.

**Introducere Manuală Format**

Permite selectarea formatului dintre 11 formate standard presetate, cu orientarea portret sau peisaj, sau selectarea unui format personalizat, cu lungimea cuprinsă între 15 și 297 mm (0,6–11,7 inci) și lățimea între 15 și 432 mm (0,6–17,0 inci). Formatele presetate sunt programate de către Operatorul Principal.

### Originale de Formate Mixte

Permite copierea a mai multe formate originale de document. Aparatul sesizează automat documentele cu formate diferite și copiază fiecare document cu același format ca și cel original. În Alimentatorul de Documente se alimentează documente cu formate diferite, aliniate la colțul din stânga sus.

**NOTĂ:** Originalele 5,5 × 8,5" și A5 trebuie alimentate cu orientarea portret.

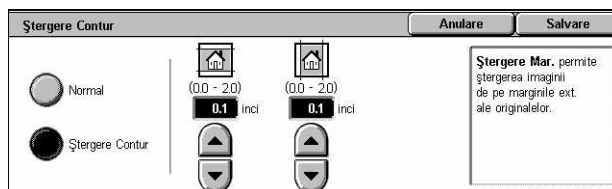
**NOTĂ:** Se confirmă faptul că orientarea documentelor și setarea [Orientare Original] de pe ecranul [Reglare Machetă] sunt identice.

## Ștergere Contur

Această funcție permite ștergerea semnelor nedorite cum ar fi semnele de perforare de pe fiecare margine a copiei.

**NOTĂ:** Se verifică dacă orientarea documentelor și setarea [Orientare Original] de pe ecranul [Reglare Machetă] sunt identice.

1. Se selectează [Ștergere Contur] de pe ecranul [Reglare Machetă].
2. Se selectează opțiunile dorite.
3. Se selectează [Salvare].



### Normal

Permite selectarea valorii care urmează să fie ștearsă din marginea documentului. Presetările sunt stabilite de către Operatorul Principal. Dacă nu se dorește ștergerea marginilor se selectează [Ștergere Contur] și se alege 0,0 folosind butoanele de defilare.

### Ștergere Contur

Permite specificarea lățimii marginii care urmează să fie ștearsă din document. Se introduce valoarea care urmează să fie ștearsă din marginile de sus, jos, dreapta și stânga. Se pot introduce până la 50 mm.

## Deplasare Imagine

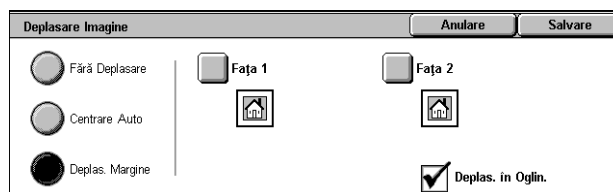
Această funcție permite schimbarea poziției imaginii pe pagina copiată.

**NOTĂ:** Se verifică dacă orientarea documentelor și setarea [Orientare Original] de pe ecranul [Reglare Machetă] sunt identice.

**NOTĂ:** Gradul de deplasare a imaginii depinde de formatul hârtiei introduse în aparat.

**NOTĂ:** Dacă este selectat [Originale de Formate Mixte], gradul de deplasare este determinat de poziția imaginii pe prima pagină și se aplică tuturor paginilor care urmează.

1. Se selectează [Deplasare Imagine] de pe ecranul [Reglare Machetă].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Fără Deplasare

Dezactivează funcția.

### Centrare Auto

Plasează automat imaginile în centrul paginii.

### Deplasare Margine

Mută imaginea pe hârtie, cu o valoare specificată, în direcțiile Sus/Jos și Stânga/Dreapta. Se pot introduce valori de până la 50 mm (2 inci) pentru fiecare dintre dimensiuni (lățime sau lungime).

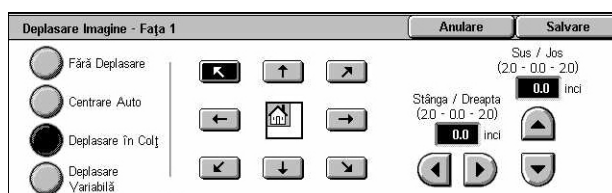
Dacă aparatul este configurat pentru realizarea de copii față-verso, opțiunile de mai jos se pot selecta pentru Fața 1 și Fața 2.

- Fața 1 - Afișează ecranul [Deplasare Imagine - Fața 1].
- Fața 2 - Afișează ecranul [Deplasare Imagine - Fața 2]. Consultați ecranul [Deplasare Imagine - Fața 1] pentru descrierea opțiunilor disponibile.
- Deplasare în Oglindă – Plasează automat imaginea în oglindă a Feței 1 pe Fața 2.

## Ecranul [Deplasare Imagine - Fața 1]

Această funcție se utilizează pentru a muta imaginea pe Fața 1.

1. Se selectează [Deplasare Margine] din ecranul [Deplasare Imagine].
2. Se selectează [Fața 1] pentru a se afișa ecranul [Deplasare Imagine - Fața 1].
3. Se selectează opțiunea dorită.
4. Se selectează [Salvare].



### Fără Deplasare

Dezactivează funcția.

### Centrare Auto

Plasează automat imaginile în centrul hârtiei. Se pot introduce valori de deplasare de până la 50 mm (2 inci) pentru fiecare dintre dimensiuni (lățime sau lungime) folosind butoanele de defilare.

### Deplasare în Colț

Mută imaginea în colțul paginii. Se selectează una dintre cele 8 săgeți pentru a indica direcția pe care se va efectua mutarea. Se pot introduce valori de deplasare de până la 50 mm (2 inci) pentru fiecare dintre dimensiuni (lățime sau lungime) folosind butoanele de defilare.

### Deplasare Variabilă

Mută imaginea pe hârtie, pe distanțe precizate. Se pot introduce valori de până la 50 mm (2 inci) pentru fiecare dintre dimensiuni (lățime sau lungime) folosind butoanele de defilare.

## Rotire Imagine

Această opțiune permite rotirea automată a imaginii corespunzător cu orientarea hârtiei din tavă.

1. Se selectează [Rotire Imagine] de pe ecranul [Reglare Machetă].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Oprit

Dezactivează funcția.

### Întotdeauna Pornit

Rotește imaginea automat, conform cerințelor, pentru a se încadra pe hârtia de copiere selectată.

### Pornit pe perioada Auto

Rotește imaginea automat, conform cerințelor, pentru a se încadra pe hârtia de copiere selectată. Această funcție este disponibilă doar dacă [Auto] este selectat în funcția [Sursă Hârtie] sau [% Auto] este selectat în funcția [Micșorare/Mărire].

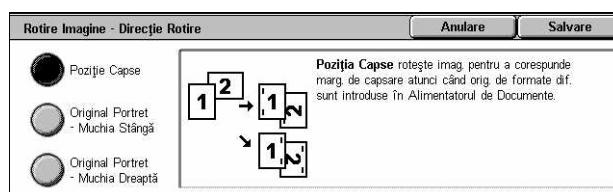
### Direcție Rotire

Afișează ecranul [Rotire Imagine - Direcție Rotire].

## Ecranul [Rotire Imagine - Direcție Rotire]

Permite specificarea marginii utilizate ca referință pentru rotirea imaginii.

1. Se selectează [Direcție Rotire] pe unul dintre ecranele [Întotdeauna Pornit] sau [Pornit pe Perioada Auto].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].

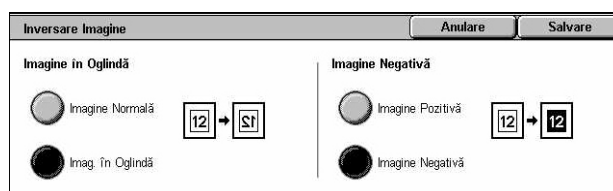


- **Pozitie Capse** – Rotește imaginea, pentru ca marginea de capsare a originalelor cu formate diferite plasate în Alimentatorul de Documente să se potrivească. Această opțiune este disponibilă numai când pe aparat este instalat un Finisher.
- **Original Portret - Muchia Stângă** - Rotește imaginea pentru a alinia muchia de sus a unui document cu orientare peisaj cu muchia stângă a unui document cu orientare portret.
- **Original Portret - Muchia Dreaptă** - Rotește imaginea pentru a alinia muchia de sus a unui document cu orientare peisaj cu muchia dreaptă a unui document cu orientare portret.

## Inversare Imagine

Această funcție permite crearea unei imagini în oglindă și obținerea negativului imaginii pe copie.

1. Se selectează [Inversare Imagine] de pe ecranul [Reglare Machetă].
2. Se selectează opțiunile dorite.
3. Se selectează [Salvare].



### Imagine în Oglindă

Permite crearea unei imagini în oglindă a documentului.

- Imagine Normală – Se selectează această opțiune pentru a obține pe copie o imagine normală.
- Imagine în Oglindă – Se creează o imagine în oglindă a originalului pe copie.

### Imagine Negativă

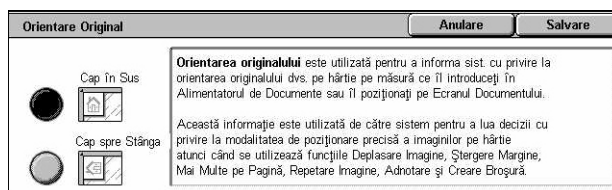
Permite crearea unei imagini negative a documentului.

- Imagine Pozitivă – Se selectează această opțiune pentru a obține pe copie pozitivul imaginii normale.
- Imagine Negativă – Se creează o imagine negativă a originalului pe copie. Dacă este selectat [Negru] ca și culoare de ieșire, toate imaginile negre de pe pagină devin albe, și toate imaginile albe devin negre. Dacă este selectat [Culoare] ca și culoare de ieșire, toate culorile de pe pagină sunt transformate în culorile complementare ale acestora.

## Orientare Original

Această funcție permite specificarea orientării documentelor. Orientarea documentului trebuie specificată înainte de a se utiliza funcțiile Deplasare Imagine, Ștergere Margine, Mai Multe pe Pagină, Repetare Imagine, Adnotare și Creare Broșuri.

1. Se selectează [Orientare Original] de pe ecranul [Reglare Machetă].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Cap în Sus

Se selectează orientarea verticală, atunci când partea de sus a documentului este orientată spre partea din spate a aparatului.

### Cap spre Stânga

Se selectează orientarea orizontală, atunci când partea de sus a documentului este orientată spre partea din stânga a aparatului.

## Format leșire

Această secțiune descrie funcțiile care îmbunătățesc aspectul unei funcții de copiere. Pentru informații despre funcțiile disponibile, se consultă următoarele.

*Creare Broșuri – pagina 76*

*Coperți – pagina 79*

*Separatoare Transparente – pagina 80*

*Mai Multe pe Pagină – pagina 81*

*Poster – pagina 81*

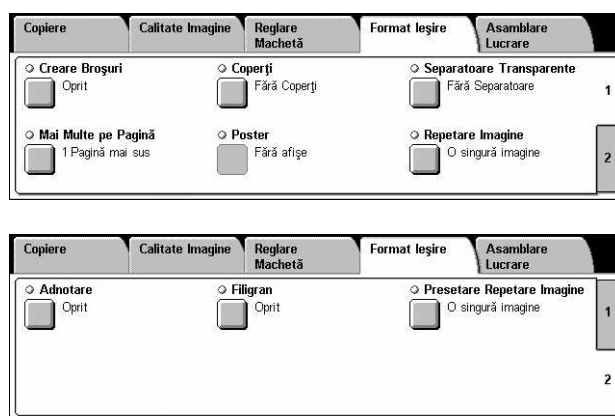
*Repetare Imagine – pagina 82*

*Adnotare – pagina 83*

*Filigran – pagina 84*

*Presetare Repetare Imagine – pagina 85*

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. De pe ecranul senzorial se selectează [Copiere].
3. Se selectează separatorul [Format leșire]. Se folosesc separatoarele laterale pentru a activa ecranele.
4. Se selectează funcția dorită.



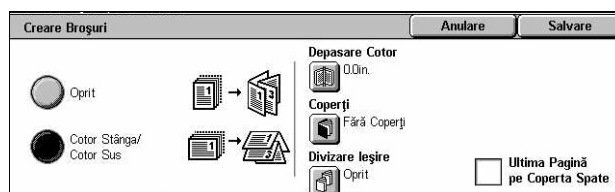
## Creare Broșuri

Această funcție permite crearea broșurilor cu mai multe pagini, dintr-un set de originale imprimate pe o față sau față-verso. Funcția micșorează și poziționează corect fiecare imagine pentru a efectua ieșirea, care, împăturită, va fi ordonată astfel încât să constituie o broșură.

**NOTĂ:** Dacă numărul paginilor documentului este multiplu de patru, broșura nu va conține pagini albe. În caz contrar, paginile suplimentare vor fi neimprimate.

**NOTĂ:** Funcția nu este disponibilă dacă în [leșire Copii] este selectat [Necolaționate] sau [Cu Separatoare].

1. Din ecranul [Format leșire] se selectează [Creare Broșuri].
2. Se selectează opțiunile dorite.
3. Se selectează [Salvare].





**Oprit**

Dezactivează funcția.

**Cotor Stânga/Cotor Sus**

Se realizează o broșură, care atunci când este împăturită, are cotorul pe muchia stângă sau pe muchia de sus.

**Deplasare Cotor**

Afișează ecranul [Creare Broșuri - Deplasare Cotor].

**Coperți**

Afișează ecranul [Creare Broșuri - Coperți].

**Divizare leșire**

Afișează ecranul [Creare Broșuri - Împărțire leșire].

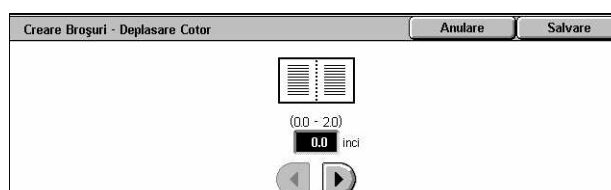
**Ultima Pagină pe Coperta Spate**

Ultima pagină a documentului original este utilizată ca și coperta spate a broșurii. Dacă se utilizează [Divizare leșire] pentru separarea broșurilor, coperta va fi constituită din ultima pagină a ultimului subset.

**Ecranul [Creare Broșuri - Deplasare Cotor]**

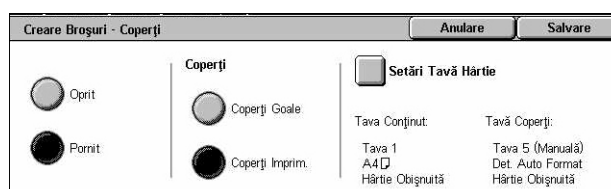
Permite specificarea lățimii marginii interioare între 0 și 50 mm (0,0-2,0 inci) cu pas de 1 mm (0,1 inci), cu ajutorul butoanelor de defilare.

1. Din ecranul [Creare Broșuri] se selectează [Creare Broșuri - Deplasare Cotor].
2. Se introduce o valoare utilizând tastele cursor.
3. Se selectează [Salvare].

**Ecranul [Creare Broșuri - Coperți]**

Permite adăugarea unei coperti la broșură. Când ieșirea este împăturită la jumătate pentru a crea broșura, coperta va acoperi partea frontală și cea din spate a broșurii.

1. Din ecranul [Creare Broșuri] se selectează [Creare Broșuri - Coperți].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].

**Oprit**

Crează o broșură fără copertă.

### Pornit

Adaugă broşurii o copertă din tava care conţine suporturi de imprimare pentru coperti. Dacă este selectat, opţiunea [Coperti] devine disponibilă.

### Coperti

- Coperti Goale - Adaugă broşurii o copertă neimprimată.
- Coperti Imprimare - Copiază prima pagină a setului de documente pe suportul de imprimare/copiere pentru coperti. Se vor adăuga pagini neimprimare la setul de documente, dacă se doreşte ca cele două coperti interioare, cea frontală şi cea din spate să rămână neimprimare.

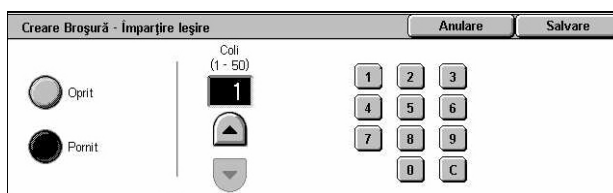
### Setări Tavă Hârtie

Afişează ecranul [Creare Broşuri - Coperti - Setări Tavă Hârtie]. Se selectează una dintre presetări pentru a specifica [Tavă Conţinut] şi [Tavă Coperti]. Hârtia alimentată în tăvile selectate ca [Tavă Conţinut] şi [Tavă Coperti] trebuie să fie de acelaşi format şi de aceeaşi orientare. Pentru fiecare sunt disponibile patru presetări, inclusiv tava manuală, în funcţie de configuraţia aparatului. Pentru mai multe informaţii despre tava manuală, se va consulta *Ecranul [Tava 5 (Manuală)] de la pagina 56*.

## Ecranul [Creare Broşuri - Împărţire leşire]

Permite împărţirea unei broşuri mari în mai multe broşuri.

1. Din ecranul [Creare Broşuri] se selectează [Creare Broşuri - Divizare leşire].
2. Se selectează opţiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Oprit

Dezactivează funcţia.

### Pornit

Broşura este subdivizată în subseturi. Se introduce numărul de pagini pentru fiecare subset, utilizându-se barele de defilare şi tastele numerice.

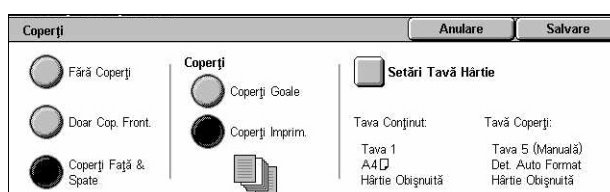
## Coperţi

Această funcţie permite adăugarea unei coperti frontale şi/sau unei coperti spate la lucrarea de copiere. Dacă este selectată opţiunea [Coperţi Imprintate] de pe ecranul [Creare Broşuri - Coperţi], primul original va fi coperta frontală şi ultimul original va fi coperta din spate.

**NOTĂ:** Dacă în timpul scanării unui document această funcţie este activă şi memoria aparatului se umple, se urmează instrucţiunile de pe ecran pentru a anula lucrarea. Pentru a elibera parţial memoria aparatului se şterg documentele stocate în memorie sau se reduce numărul de pagini şi se încearcă din nou.

**NOTĂ:** Funcţia nu este disponibilă dacă în [leşire Copii] este selectat [Necolaţionate] sau [Cu Separatoare].

1. Din ecranul [Format leşire] se selectează [Coperţi].
2. Se selectează opţiunile dorite.
3. Se selectează [Salvare].



### Fără Coperţi

Dezactivează funcţia.

### Doar Coperta Frontală

Se introduce o copertă frontală înaintea primei pagini a documentului. Se poate utiliza un alt tip de hârtie decât cel folosit pentru conţinutul lucrării.

### Coperţi Faţă & Spate

Se introduc coperti înaintea primei pagini şi după ultima pagină a documentului. Se poate utiliza un alt tip de hârtie decât cel folosit pentru conţinutul lucrării.

### Coperţi

- Coperţi Goale - Adaugă documentelor o copertă neimprimată.
- Coperţi Imprintate - Copiază prima şi ultima pagină a documentelor pe suportul de imprimare/copiere pentru coperti. Se vor adăuga pagini neimprintate la setul de documente, dacă se doreşte ca cele două coperti interioare, cea frontală şi cea din spate să rămână neimprintate.

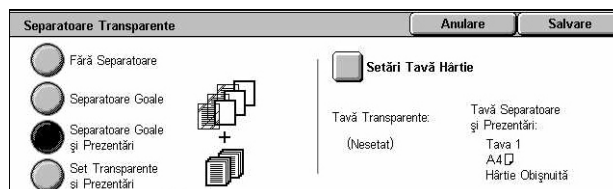
### Setări Tavă Hârtie

Afişează ecranul [Coperţi - Setări Tavă Hârtie]. Se selectează una dintre presetări pentru a specifica [Tavă Conţinut] şi [Tavă Coperţi]. Hârtia alimentată în tăvile selectate ca [Tavă Conţinut] şi [Tavă Coperţi] trebuie să fie de acelaşi format şi de aceeaşi orientare. Pentru fiecare sunt disponibile patru presetări, inclusiv tava manuală, în funcţie de configuraţia aparatului. Pentru mai multe informaţii despre tava manuală, se va consulta *Ecranul [Tava 5 (Manuală)] de la pagina 56*.

## Separatoare Transparente

Această funcție permite plasarea unor separatoare neimprimare între documente, atunci când se imprimă pe transparente și se creează seturi de copii pentru prezentări. Prezentările pot fi imprimate pe 1 față sau față-verso și capsate.

1. Din ecranul [Format leșire] se selectează [Separatoare Transparente].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Fără Separatoare

Dezactivează funcția.

### Separatoare Goale

Se introduce o pagină separatoare neimprimată între transparente. Se va efectua doar un singur set de copii.

### Separatoare Goale și Prezentări

Copiază un set de transparente cu separatoare neimprimare, împreună cu numărul de seturi de copii pe hârtie dorit pentru prezentări.

### Set Transparente și Prezentări

Copiază un set de transparente fără separatoare, împreună cu numărul de seturi de copii pe hârtie dorit pentru prezentări.

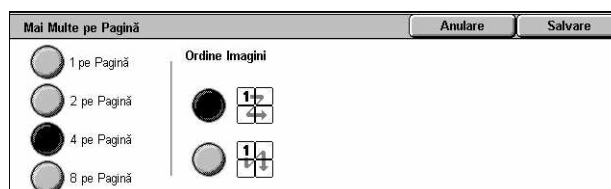
### Setări Tavă Hârtie

Afișează ecranul [Separatoare Transparente - Setări Tavă Hârtie]. Se selectează una dintre presetări pentru a specifica [Tavă Transparente] și [Tavă Prezentări]. Pentru fiecare sunt disponibile patru presetări, inclusiv tava manuală, în funcție de configurația aparatului. Pentru mai multe informații despre tava manuală, se va consulta *Ecranul [Tava 5 (Manuală)] de la pagina 56*.

## Mai Multe pe Pagină

Această funcție permite copierea a două, patru sau opt imagini pe o singură coală de hârtie. Aparatul mărește sau micșorează automat imaginile atât cât este necesar pentru a le imprima pe toate pe o singură pagină.

1. Din ecranul [Format leșire] se selectează [Mai Multe pe Pagină].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### 1 pe Pagină

Dezactivează funcția.

### 2 pe Pagină

Copiază două pagini ale documentului pe o singură coală de hârtie.

### 4 pe Pagină

Copiază patru pagini ale documentului pe o singură coală de hârtie.

### 8 pe Pagină

Copiază opt pagini ale documentului pe o singură coală de hârtie.

### Ordine Imagini

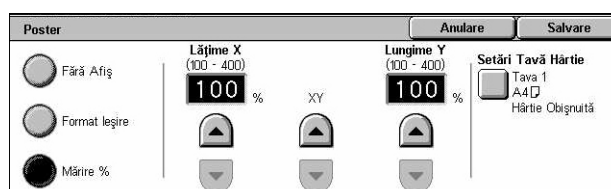
Stabilește aranjarea imaginilor pe o pagină. Pentru [4 pe Pagină] sau [8 pe Pagină] se pot selecta ori rânduri orizontale de la stânga spre dreapta, ori coloane verticale de la stânga la dreapta.

## Poster

Această opțiune permite împărțirea și mărirea documentului original și apoi copierea imaginii pe mai multe coli de hârtie. Părțile se pot lipi pentru obținerea unui afiș de dimensiuni mari.

**NOTĂ:** Funcția nu este disponibilă dacă sunt selectate opțiunile [Colaționate] sau [leșire Auto].

1. Din ecranul [Format leșire] se selectează [Poster].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



**NOTĂ:** În timpul copierii aparatul suprapune automat imaginile separate pentru a permite tăierea și lipirea. Lățimea de suprapunere este stabilită la 10 mm (0,4 inci).

**Fără Afiș**

Dezactivează funcția.

**Format leșire**

Permite selectarea formatului afișului din presetările enumerate pe ecranul senzorial. Aparatul calculează automat gradul de mărire și stabilește numărul de coli necesare pentru lucrare.

**Mărire %**

Se utilizează butoanele de defilare pentru selectarea ratei de mărire pentru lungimea și lățimea afișului. Rata de mărire poate fi setată între 100–400% cu pas de 1%. Aparatul stabilește automat numărul de coli necesare pentru lucrare.

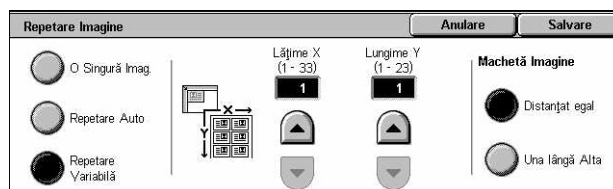
**Setări Tavă Hârtie**

Afișează ecranul [Poster - Setări Tavă Hârtie]. Se selectează una dintre presetările afișate pe ecran pentru a preciza tava pentru hârtie. Sunt disponibile patru presetări, inclusiv tava manuală, în funcție de configurația aparatului. Pentru mai multe informații despre tava manuală, se va consulta *Ecranul [Tava 5 (Manuală)] de la pagina 56*.

## Repetare Imagine

Această funcție permite imprimarea de mai multe ori a unei imagini pe o singură pagină.

1. Din ecranul [Format leșire] se selectează [Repetare Imagine].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].

**O Singură Imagine**

Dezactivează funcția.

**Repetare Auto**

Calculează (ținând seama de formatul documentului, formatul suportului de imprimare/copiere și rata de mărire/micșorare) de câte ori se repetă imaginea pe orizontală sau pe verticală.

**Repetare Variabilă**

Permite folosirea butoanelor de defilare pentru a specifica numărul de repetări ale imaginii pe verticală sau pe orizontală. Imaginea poate fi repetată între 1 și 23 de ori pe verticală, și între 1 și 33 de ori pe orizontală.

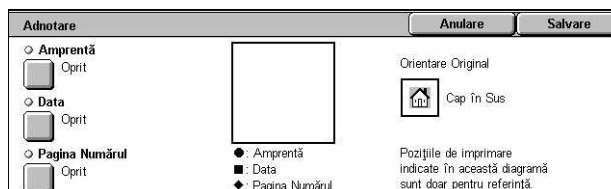
**Machetă Imagine**

- Distanțat Egal - Copiază pe hârtie imaginile repetate, cu distanță egală între ele.
- Una lângă Alta - Copiază imaginile repetate, fără spații între ele.

## Adnotare

Această funcție permite adăugarea pe copie a datei, numărului de pagină sau a unei fraze predefinite.

1. Din ecranul [Format leşire] se selectează [Adnotare].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Amprentă

Se afișează ecranul [Amprentă]. Se folosește acest ecran pentru a imprima pe copie o frază predefinită, cum ar fi "Confidențial", "Probă". Sunt disponibile următoarele opțiuni:

- Oprit – Dezactivează funcția.
- Pornit - Activează funcția.
- Text - Afișează ecranul [Amprentă - Text]. Se selectează fraza predeterminată care se dorește a fi imprimată pe copii.
- Imprimă Pe - Afișează ecranul [Amprentă - Imprimă Pe]. Se selectează pentru a imprima amprenta [Doar pe Prima Pagină] sau pe [Toate Paginile].
- Poziție - Afișează ecranul [Amprentă - Poziție]. Se selectează poziția de imprimare a amprentei pe fiecare pagină.
- Alte Setări – Afișează ecranul [Amprentă - Alte Setări]. Se selectează dimensiunea fontului dintre cele trei dimensiuni presetate sau se specifică o dimensiune între 6–64 puncte, utilizându-se barele de defilare. Se selectează culoarea fontului dintre cele patru culori presetate,

### Data

Se afișează ecranul [Data]. Se utilizează acest ecran pentru a imprima data curentă pe copii. Sunt disponibile următoarele opțiuni:

- Oprit – Dezactivează funcția.
- Pornit - Activează funcția.
- Imprimă Pe - Afișează ecranul [Data - Imprimă Pe]. Se selectează pentru a imprima data [Doar pe Prima Pagină] sau pe [Toate Paginile].
- Poziție - Afișează ecranul [Data - Poziție]. Se selectează poziția de imprimare a datei pe fiecare pagină.
- Dimensiune - Afișează ecranul [Data - Dimensiune]. Se selectează dimensiunea fontului dintre cele trei dimensiuni presetate sau se specifică o dimensiune între 6–24 puncte, utilizându-se barele de defilare.

## Pagina Numărul

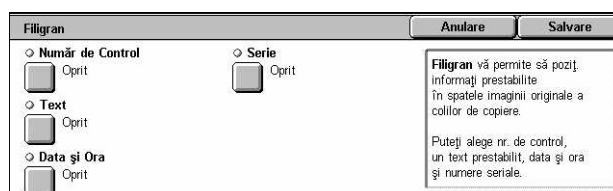
Afișează ecranul [Pagina Numărul]. Se folosește acest ecran pentru a imprima pe copii numărul paginii. Sunt disponibile următoarele opțiuni.

- Oprit - Dezactivează funcția.
- Pornit - Activează funcția.
- Stil – Afișează ecranul [Pagina Numărul - Stil]. Se selectează un stil pentru numărul paginii. Dacă se selectează o opțiune de tipul [1/N, 2/N, 3/N], se va afișa opțiunea [N: Total Pagini]. Se selectează [Auto] pentru ca aparatul să numere paginile automat și să găsească numărul total de pagini sau [Introducere Număr] pentru a introduce manual numărul total de pagini, cuprins între 1 și 999. Numărul total se va imprima conform numărului paginilor.
- Imprimă Pe – Afișează ecranul [Pagina Numărul - Imprimă Pe]. Se selectează paginile care necesită număr de pagină și se specifică numărul cu care se începe numerotarea. Opțiunile disponibile sunt [Toate Paginile], [Introducere Primul Număr de Pagină], [Introducere Ultimul Număr de Pagină] și [Introducere Primul și Ultimul Număr de Pagină].  
Dacă se selectează [Toate Paginile] trebuie introdus un [Număr de Start] cu ajutorul butoanelor de defilare sau al tastaturii numerice. Se selectează [Include Copertă] atunci când se dorește imprimarea numărului paginii pe copertă sau pe separatoare.  
Dacă se selectează [Introducere Primul Număr de Pagină], [Introducere Ultimul Număr de Pagină] și [Introducere Primul și Ultimul Număr de Pagină], se va specifica [Pagina de Start] și/sau [Pagina de Capăt], și [Număr de Start].
- Poziție - Afișează ecranul [Pagina Numărul - Poziție]. Se selectează poziția de imprimare a numărului paginii pe fiecare pagină.
- Dimensiune - Afișează ecranul [Pagina Numărul - Dimensiune]. Se selectează dimensiunea fontului dintre cele trei dimensiuni presetate sau se specifică o dimensiune între 6–24 puncte, utilizându-se barele de defilare.

## Filigran

Această funcție permite adăugarea pe copie a unui filigran sub imaginea originalului. Pot fi adăugate informații cum ar fi un număr de control, un text predefinit, data și ora, sau seria aparatului.

1. Din ecranul [Format leșire] se selectează [Filigran].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].





### Număr de Control

Se imprimă numere de control consecutive pe fiecare set de copii. Afișează ecranul [Filigran - Număr de Control] în care sunt disponibile următoarele opțiuni:

- Oprit – Dezactivează funcția.
- Pornit - Activează funcția. Se specifică un număr de start între 1 și 999. Utilizându-se barele de defilare sau tastele numerice.

### Text

Imprimă pe copii una din frazele predefinite. Afișează ecranul [Filigran - Text] în care sunt disponibile următoarele opțiuni:

- Oprit – Dezactivează funcția.
- Pornit - Activează funcția. Se selectează una dintre cele șase fraze predefinite, setate de către Operatorul Principal.

### Data și Ora

Imprimă pe fiecare copie data și ora începerii lucrării de copiere. Se afișează ecranul [Filigran - Data și Ora]. Se selectează [Pornit] pentru a activa funcția.

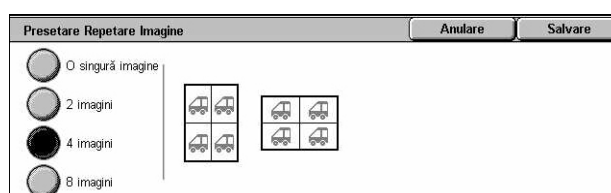
### Serie

Imprimă pe copii seria aparatului. Se afișează ecranul [Filigran - Serie]. Se selectează [Pornit] pentru a activa funcția.

## Presetare Repetare Imagine

Această funcție permite micșorarea și repetarea imaginilor de pe un original pe o coală de hârtie. Imaginile micșorate pot fi apoi decupate pe mai multe coli de hârtie.

1. Din ecranul [Format leșire] se selectează [Presetare Repetare Imagine].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### O Singură Imagine

Dezactivează funcția.

### 2 Imagini

Se plasează două imagini presetate pe o coală de hârtie.

### 4 Imagini

Se plasează patru imagini presetate pe o coală de hârtie.

### 8 Imagini

Se plasează opt imagini presetate pe o coală de hârtie.

## Asamblare Lucrare

În această secțiune se descriu funcțiile pentru asamblarea unei lucrări. Pentru informații despre această funcție, se consultă următoarele.

*Creare Lucrare – pagina 86*

*Set de Probă – pagina 88*

*Combinare Seturi Originale – pagina 89*

*Ștergere Exterioară/Ștergere Interioară – pagina 89*

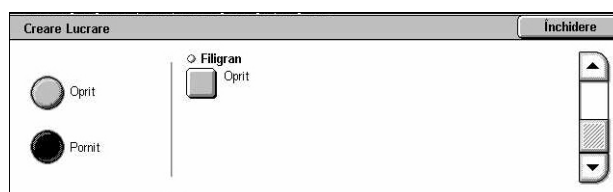
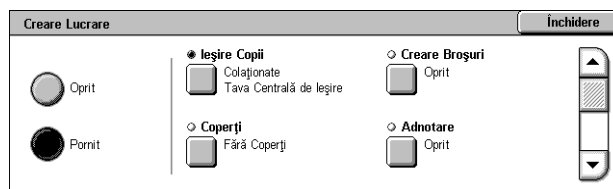
1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. De pe ecranul senzorial se selectează [Copiere].
3. Se selectează separatorul [Asamblare Lucrare].



## Creare Lucrare

Această funcție permite îmbinarea unor segmente individuale din lucrare, care au programate funcții diferite. De exemplu, dacă o lucrare constă în copierea unor secțiuni cu text și a unora cu fotografii, se pot selecta setările potrivite fiecărei secțiuni și apoi se pot imprima toate într-o singură sesiune. De asemenea, se poate imprima doar un subset din lucrare înainte de a se imprima toată cantitatea. Astfel se poate verifica rezultatul imprimării și, dacă este necesar, se pot ajusta setările.

1. Din ecranul [Asamblare Lucrare] se selectează [Creare Lucrare].
2. Se selectează opțiunile dorite. Se folosesc separatoarele laterale pentru a activa ecranele.
3. Se selectează [Salvare].



### Oprit

Dezactivează funcția.

### Pornit

Activează funcția. Permite selectarea funcțiilor de ieșire care vor fi aplicate la întreaga lucrare.

## Ieșire Copii

Afișează ecranul [Ieșire Copii].

**NOTĂ:** Dacă pe aparat nu este instalat un Finisher, se afișează ecranul [Ieșire Copii] și devine disponibilă opțiunea pentru colaționare [Auto]. Dacă pe aparat este instalat un Finisher, se afișează ecranul [Ieșire Copii] și opțiunea pentru colaționare [Auto] nu este disponibilă.

- Colaționare - Furnizează numărul specificat de seturi de copii aranjate în aceeași ordine ca și documentele originale. De exemplu, două copii ale unui document de trei pagini este furnizat în ordinea 1-2-3, 1-2-3.
- Poziție Capse – Pentru a specifica poziția capsei se selectează una dintre opțiunile afișate. Aparatul selectează automat ca destinație de ieșire [Tava Finisher], dacă este selectată o opțiune pentru capsare.
- Tava de Ieșire – Se selectează o tavă de ieșire pentru lucrarea de copiere.

## Creare Broșuri

Se afișează ecranul [Creare Broșuri] pentru lucrarea creată. Pentru mai multe informații, se va consulta *Creare Broșuri de la pagina 76*.

## Coperți

Se afișează ecranul [Coperți] pentru lucrarea creată. Pentru mai multe informații, se va consulta *Coperți de la pagina 79*.

## Adnotare

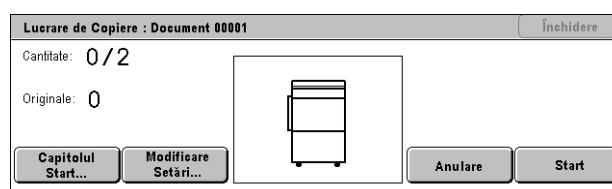
Se afișează ecranul [Adnotare] pentru lucrarea creată. Pentru mai multe informații, se va consulta *Adnotare de la pagina 83*.

## Filigran

Se afișează ecranul [Filigran] pentru lucrarea creată. Pentru mai multe informații, se va consulta *Filigran de la pagina 84*.

## Ecranul [Lucrare Copiere]

Ecranul [Lucrare Copiere] apare după fiecare set de lucrări în timp ce Creare Lucrare este în derulare.



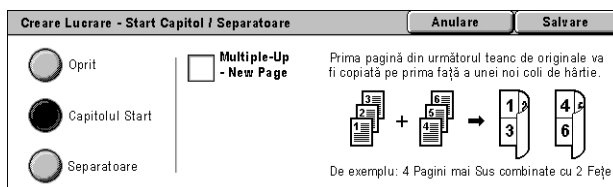
## Stop

Oprește lucrarea în derulare. Acest buton este afișat în timp ce lucrarea este creată și imprimată.

## Capitolul Start

Afișează ecranul [Creare Lucrare - Start Capitol/Separatoare]. Sunt disponibile următoarele opțiuni.

- Oprit - Dezactivează funcția.
- Capitolul Start – Separă automat fiecare lot de originale în capitole, și începe pe o pagină nouă. Dacă funcția Mai Multe pe Pagină este selectată, utilizarea opțiunii [Mai Multe pe Pagină - Pagină Nouă] specifică dacă prima pagină a fiecărui teanc de originale va fi imprimată pe o pagină nouă sau pe aceeași pagină ca și originalul anterior.
- Separatoare – Separă automat fiecare lot de originale în capitole și plasează între capitole o pagină separatoare. Se selectează [Separatoare] și se specifică tava care conține paginile separatoare neimprimare. Sunt disponibile patru presetări, inclusiv tava manuală, în funcție de configurația aparatului. Pentru mai multe informații despre tava manuală, se va consulta *Ecranul [Tava 5 (Manuală)] de la pagina 56*.



## Modificare Setări

Permite schimbarea setărilor din ecranul [Copiere], înainte de a scana următoarea secțiune a documentului. Se apasă butonul <Start> de pe panoul de comandă pentru a începe scanarea.

## Anulare

Anulează lucrarea în derulare.

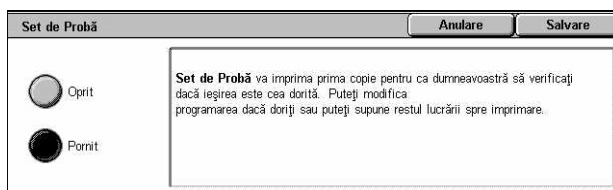
## Start

Începe scanarea următoarei părți.

## Set de Probă

Această funcție permite imprimarea unui set din lucrare, pentru a verifica dacă ieșirea este corectă, înainte de a se imprima toată lucrarea. Se poate alege dacă se vor imprima sau nu alte seturi de copii după ce se verifică rezultatul imprimării.

1. Din ecranul [Asamblare Lucrare] se selectează [Set de Probă].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



**Oprit**

Dezactivează funcția.

**Pornit**

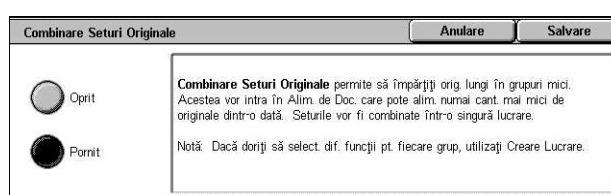
Activează funcția. După ce se copiază un set, lucrarea este suspendată. Se selectează [Start] pentru a copia seturile rămase sau [Stop] pentru a opri lucrarea.

**NOTĂ:** Copiile realizate prin [Set de Probă] se numără din numărul total de copii.

## Combinare Seturi Originale

Această funcție permite împărțirea unor originale foarte lungi în grupuri mai mici, care pot fi alimentate deodată în alimentatorul de documente în cantități mai reduse.

1. Din ecranul [Asamblare Lucrare] se selectează [Combinare Seturi Originale].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].

**Oprit**

Dezactivează funcția.

**Pornit**

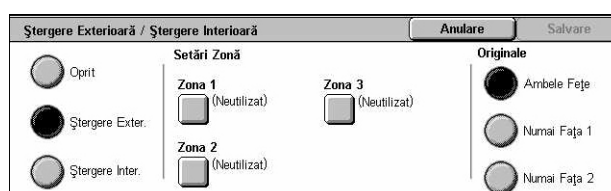
Activează funcția. Se selectează [Următorul Original] pe ecran, pentru a se procesa următorul grup. Se selectează [Ultimul Original] când au fost scanate toate documentele.

**NOTĂ:** Se utilizează Creare Lucrare dacă se dorește selectarea unor funcții diferite pentru fiecare grup.

## Ștergere Exterioară/Ștergere Interioară

Această funcție permite ștergerea în interiorul sau exteriorul unei zone specificate. Se pot seta până la trei zone.

1. Din ecranul [Asamblare Lucrare] se selectează [Ștergere Exterioară/Ștergere Interioară].
2. Se selectează opțiunile dorite.
3. Se selectează [Salvare].

**Oprit**

Dezactivează funcția.

**Ștergere Exterioară**

Se șterge totul în exteriorul zonei specificate, în momentul copierii.

**Ștergere Interioară**

Se șterge totul în interiorul zonei specificate, în momentul copierii.

**Setări Zonă**

Permite selectarea a maximum trei zone, de la [Zona 1] la [Zona 3]. Afișează [Ștergere Exterioară/Ștergere Interioară - Zona x], unde x este numărul între 1 și 3.

**Originale**

Se selectează fața pe care se va efectua ștergerea, pentru originalele față-verso..

- Ambele Fețe – Ștergerea se efectuează pe ambele fețe.
- Numai Fața 1 – Ștergerea se efectuează doar de pe Fața 1.
- Numai Fața 2 – Ștergerea se efectuează doar de pe Fața 2.

**Ecranul [Ștergere Exterioară/Ștergere Interioară- Zona x]**

Permite specificarea zonei pentru funcția [Ștergere Exterioară/Ștergere Interioară]. Zona este definită de dreptunghiul format între punctele X1,Y1 și X2,Y2.

1. Se selectează ecranul [Ștergere Exterioară/Ștergere Interioară].
2. Se introduce o valoare pentru fiecare coordonată, utilizându-se tastatura numerică și se selectează [Următorul].
3. Se selectează [Salvare].

The screenshot shows a software interface for defining a rectangular zone for erasing. The title bar reads 'Ștergere Exterioară / Ștergere Interioară - Zona 1'. On the left, a small diagram shows a coordinate system with origin (0,0) and points X1, Y1, X2, and Y2 forming a rectangle. To the right of the diagram are four input fields for X1, Y1, X2, and Y2, each followed by the unit 'inci'. Above each input field is a range indicator '(0,0 - 17,0)'. At the top right are 'Anulare' and 'Salvare' buttons. Below the input fields are two buttons: 'Ștergere Zonă 1' and 'Următorul'.

## 4 Fax/Internet Fax

Acest capitol conține informații despre ecranele faxului și despre funcțiile de fax disponibile. Acest aparat oferă, în plus față de funcțiile unui fax obișnuit, funcția Fax Direct și funcția Internet Fax (iFax). Fax Direct permite transmiterea de faxuri direct de pe clienții PC. Internet Fax permite transmiterea de imagini scanate prin e-mail, via Internet sau intranet. Pentru mai multe informații despre Fax Direct se va consulta Ajutor On-line pentru Driverul Fax de pe CD-ROM-ul cu Driverul de Imprimare PCL. Pentru mai multe informații despre iFax se va consulta Ghidul pentru Administrarea Sistemului.

**NOTĂ:** Unele funcții descrise în acest capitol sunt opționale și este posibil să nu fie valabile pentru configurația aparatului dumneavoastră.

**NOTĂ:** Internet Fax se activează cu codul pentru software furnizat împreună cu kitul Fax și kitul de Imprimare.

**NOTĂ:** La setarea opțiunii Fax, utilizatorii din țările din Europa sau America de Nord vor trebui să seteze codul de țară pentru linia telefonică. Se va specifica țara consultându-se secțiunea următoare.

### Codul de Țară pentru Opțiunea Fax

---

La setarea opțiunii Fax, este posibil ca utilizatorilor din următoarele țări să li se ceară setarea codului de țară pentru linia telefonică.

**ATENȚIE:** Aprobarea conexiunii fax depinde de țara respectivă.

Africa de Sud	Cipru	Grecia	Norvegia	Spania
Arabia Saudită	Danemarca	India	Olanda	SUA
Argentina	Egipt	Irlanda	Peru	Suedia
Austria	Elveția	Islanda	Polonia	Turcia
Belgia	Emiratele Arabe Unite	Italia	Portugalia	Ucraina
Brazilia	Finlanda	Luxemburg	Republica Cehă	Ungaria
Bulgaria	fostele republici iugoslave	Marea Britanie	România	
Canada	Franța	Maroc	Rusia	
Chile	Germania	Mexic	Slovacia	

1. Se apasă butonul <Conectare/Deconectare> de pe panoul de comandă.
2. Se introduce un ID de utilizator corect cu ajutorul tastaturii numerice de pe panoul de comandă sau al tastaturii ecranului.

**NOTĂ:** ID-ul implicit al Operatorului Principal este "11111". Dacă este activată funcția de Autentificare, este posibil să fie necesară introducerea unei parole. Parola implicită este "x-admin". Pentru a schimba ID-ul și parola implicite ale utilizatorului, se va consulta *Setări Administrator de Sistem de la pagina 327*.

3. Din ecranul [Meniu Administrator Sistem] se selectează [Setări Sistem].
4. Din ecranul [Setări Sistem] se selectează [Setări Sistem].
5. Se selectează [Setări Comune].
6. Se selectează [Alte Setări].
7. Se parcurge lista și se selectează [Țara].
8. Se selectează țara dorită. După ce se salvează setările, aparatul se reinițializează automat.

**NOTĂ:** Această setare este valabilă doar cu opțiunea Fax pentru țările menționate mai sus.

## Procedura pentru Fax/iFax

---

Această secțiune descrie procedura de bază pentru transmiterea faxurilor și a iFaxurilor. Se urmează pașii de mai jos.

1. *Alimentarea Documentelor – pagina 93*
2. *Selectarea Funcțiilor – pagina 94*
3. *Specificarea Destinației – pagina 95*
4. *Începerea Lucrării Fax/Internet Fax – pagina 96*
5. *Confirmarea Transmiterii Faxului/iFaxului în Stare Lucrare – pagina 96*
- Oprirea Lucrării Fax/Internet Fax – pagina 96*

**NOTĂ:** Dacă este activată funcția de Autentificare, înainte de utilizarea aparatului, poate fi necesar să configurați un număr de cont. Pentru a obține un număr de cont sau pentru mai multe informații, se va contacta Operatorul Principal.

**NOTĂ:** Pentru mai multe informații despre utilizarea funcției Fax Direct de pe clienții PC se va consulta Ajutor On-line pentru Driverul Fax de pe CD-ROM-ul cu Driverul de Imprimare PCL.



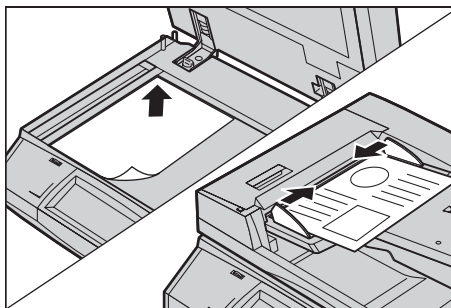
## 1. Alimentarea Documentelor

Pașii următori explică modul în care se alimentează documentele cu ajutorul alimentatorului de documente. Alimentatorul de documente poate conține până la 50 de coli de hârtie obișnuită (38-128 g/m<sup>2</sup>). La transmiterea unui fax se pot scana până la 297 mm (11,7 inci) în lățime și 600 mm (23,5 inci) în lungime (modul simplex). Dacă este necesar, pentru transmiterea documentelor se poate utiliza și ecranul documentului.

Acest aparat este capabil să scaneze documente de formate diferite, utilizându-se alimentatorul de documente. Documentele se aliniază la colțul interior al alimentatorului de documente; apoi se activează funcția *Originale de Formate Mixte*. Pentru mai multe informații, se va consulta *Originale de Formate Mixte de la pagina 111*.

**NOTĂ:** Dacă în alimentatorul de documente se alimentează originale cu formate personalizate, iar funcția format original este setată pe [Detectare Auto], se pot produce blocaje de hârtie. În acest caz, se recomandă introducerea unui format de hârtie personalizat. Pentru mai multe informații, se va consulta *Formatul Originalului de la pagina 110*.

1. Documentele se alimentează cu fața în sus în alimentatorul de documente sau cu fața în jos pe ecranul documentului.



**NOTĂ:** Funcția de scanare a unui fax lung are următoarele limitări.

- Este disponibil doar când se utilizează alimentatorul de documente.
- Permite scanarea până la 600 mm în lungime.
- Nu este disponibil în modul duplex.

**NOTĂ:** În modurile simplex și duplex este recomandată scanarea unui document în format original sau mai mic. O imagine mărită poate fi întreruptă în timpul transmisiei.

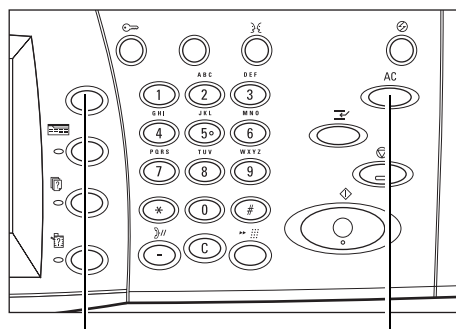
**NOTĂ:** Dacă se utilizează ecranul documentului, asigurați-vă că ecranul senzorial este pregătit, înainte de a plasa documentul pe ecran. Dacă se plasează documentul pe ecranul documentului înainte ca ecranul senzorial să fie pregătit, este posibil ca formatul hârtiei să nu fie detectat corect.

## 2. Selectarea Funcțiilor

Funcțiile disponibile pe ecranele [Fax] și [Internet Fax] sunt cele utilizate frecvent.

**NOTĂ:** Vor fi disponibile doar funcțiile relevante pentru configurația aparatului.

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.



Butonul <Toate Serviciile>

Butonul <Anulează Tot>

2. Pentru a se afișa ecranul corespunzător, se selectează [Fax] sau [Internet Fax] pe ecranul senzorial.



**NOTĂ:** Dacă este activată funcția Autentificare va fi necesară introducerea unui ID de utilizator și a parolei (dacă aceasta este configurată). Pentru asistență de specialitate se va contacta Operatorul Principal.

3. Pentru a șterge toate selecțiile anterioare se apasă o singură dată butonul <Anulează Tot> de pe panoul de comandă.
4. Se selectează butonul corespunzător funcției dorite. Dacă este selectat butonul [Mai Multe], se selectează [Salvare] pentru confirmarea funcției selectate sau [Anulare] pentru întoarcerea la ecranul anterior.

Dacă este necesar, se apasă unul dintre separatoare și se configurează setările fax/iFax. Pentru informații despre separatoarele individuale se vor consulta următoarele.

*Specificarea Destinațiilor Fax – pagina 97*

*Specificarea Destinațiilor Internet Fax – pagina 104*

*Setări Generale - Fax/Internet Fax – pagina 107*

*Reglare Șablon - Fax/Internet Fax – pagina 110*

*Opțiuni de Transmisie - Fax – pagina 113*

*Funcții Avansate Fax - Fax – pagina 120*

*Opțiuni Internet Fax - Internet Fax – pagina 124*

### 3. Specificarea Destinației

Următoarea secțiune explică modul în care se specifică o destinație. Aparatul permite următoarele metode de formare (numere de fax sau adrese de e-mail).

Pentru Fax:

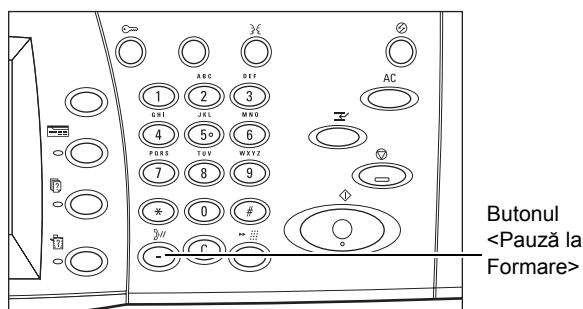
- Utilizarea tastaturii numerice de pe panoul de comandă pentru introducerea directă a unui număr de fax
- Utilizarea funcției [Agendă cu Adrese] (se va consulta *Agenda cu Adrese de la pagina 104*)
- Utilizarea funcției [Tastatură] (se va consulta *Tastatura de la pagina 105*)
- Utilizarea butonului <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă (se va consulta *Formare Rapidă de la pagina 99*)

Pentru Internet Fax:

- Utilizarea funcției [Agendă cu Adrese] (se va consulta *Agenda cu Adrese de la pagina 104*)
- Utilizarea funcției [Tastatură] (se va consulta *Tastatura de la pagina 105*)

1. Destinația se introduce utilizând oricare din metodele de mai sus.

Se poate transmite un document la mai multe destinații printr-o singură operație.

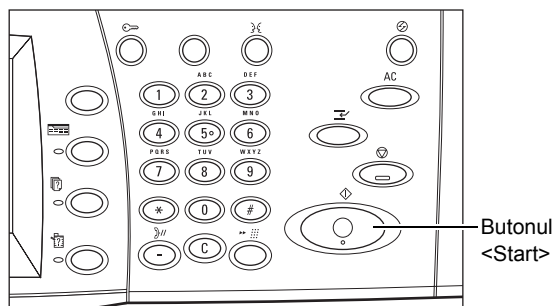


Dacă este necesară introducerea unei pauze la un număr de fax, de exemplu când se utilizează o cartelă telefonică, se apasă butonul <Pauză la Formare>. Dacă numărul se formează manual, <Pauză la Formare> nu este necesar. Se așteaptă confirmarea vocală și se continuă procedura. Pentru mai multe informații, se va consulta *Caracterele Speciale de la pagina 101*.

## 4. Începerea Lucrării Fax/Internet Fax

1. Se apasă butonul <Start> pentru transmiterea documentelor.

În timpul scanării, se poate selecta butonul [Următorul Original], afișat pe panoul de comandă, pentru a indica faptul că există mai multe documente originale care trebuie scanate. Această operație permite scanarea mai multor documente și transmiterea datelor sub forma unei singure lucrări.



În timp ce lucrarea Fax/Internet Fax este procesată, dacă alimentatorul de documente sau ecranul documentului sunt pregătite de funcționare, se poate scana următorul document sau programa următoarea lucrare. În timp ce aparatul se încălzește, se poate programa următoarea lucrare.

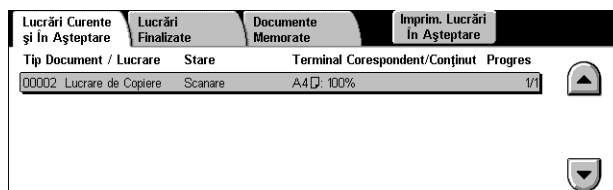
## 5. Confirmarea Transmiterii Faxului/iFaxului în Stare Lucrare

1. Se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă pentru a se afișa ecranul [Stare Lucrare].

Coada de transmitere fax/iFax va fi afișată. Dacă pe ecran nu este afișată nici o lucrare în desfășurare, lucrarea este posibil să fi fost deja procesată.

Lucrările netransmise sunt afișate pe ecranul [Stare Lucrare] și sunt imprimate în raportul [Raport de Transmisie - Nelivrat].

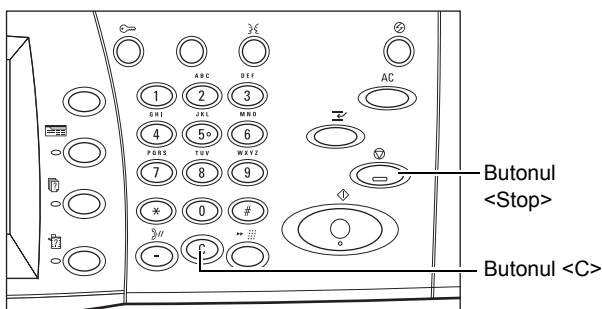
Pentru mai multe informații, se va consulta *Lucrări Curențe și în Așteptare* în capitolul *Stare Lucrare de la pagina 338*.



## Oprirea Lucrării Fax/Internet Fax

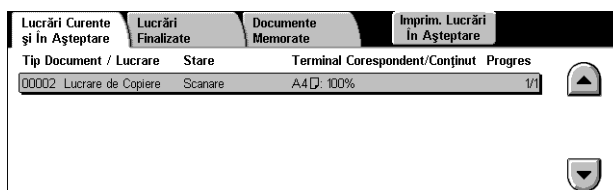
Se urmează pașii de mai jos pentru a anula manual o lucrare fax/iFax activată.

1. Se selectează [Stop] de pe ecranul senzorial sau se apasă butonul <Stop> de pe panoul de comandă pentru a suspenda transmiterea unui fax în timp ce documentul este în curs de scanare.



2. Dacă este necesar, se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă pentru a se afișa ecranul [Stare Lucrare]. Pentru a ieși din ecranul [Stare Lucrare], se apasă butonul <Funcții>.
3. Se apasă butonul <C> sau <Anulează Tot> de pe panoul de comandă pentru a șterge faxul/Internet Faxul suspendat, încă în curs de scanare. Pentru a relua transmisia se selectează [Start] de pe ecranul senzorial sau butonul <Start> de pe panoul de comandă.

**NOTĂ:** Dacă transmisia a început deja, lucrarea se poate opri numai prin selectarea [Stop] de pe ecranul senzorial. Nu se mai poate relua o lucrare anulată după ce transmisia a început.



## Specificarea Destinațiilor Fax

Această secțiune descrie modul în care se specifică destinațiile utilizând funcțiile disponibile pe ecranul [Fax]. Pentru mai multe informații se vor consulta următoarele.

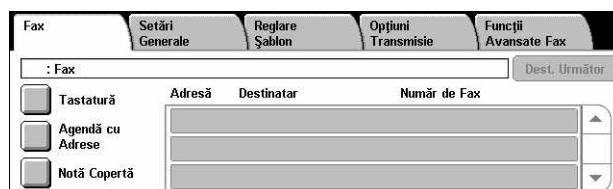
*Agenda cu Adrese – pagina 104*

*Formare Rapidă – pagina 99*

*Tastatura – pagina 105*

*Notă Copertă – pagina 103*

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. De pe ecranul senzorial se selectează [Fax]. Se selectează separatorul [Fax], dacă acesta nu a fost deja afișat.



**NOTĂ:** Se pot specifica destinațiile de pe orice separator utilizând tastatura de pe panoul de comandă, [Formare Rapidă] și [Dest. Următor].

**NOTĂ:** De asemenea, se poate specifica o destinație combinată fără să fie apăsat butonul [Dest. Următor], utilizând tastatura de pe panoul de comandă, [Formare Rapidă] și [Agenda cu Adrese].

**NOTĂ:** Se poate șterge o intrare din lista de destinatari sau se pot vizualiza detaliile despre fiecare destinatar. De pe ecranul senzorial se selectează un destinatar pentru a se afișa meniul corespunzător, apoi se selectează opțiunea dorită.

## Agenda cu Adrese

Această funcție permite căutarea rapidă și introducerea destinațiilor înregistrate la formare rapidă. Destinațiile din [Agenda cu Adrese] sunt enumerate după codurile de formare rapidă atribuite. De asemenea, destinațiile se pot căuta după index (o literă sau un număr), atribuit destinației în momentul înregistrării pentru formarea rapidă. Pentru informații pentru înregistrarea destinațiilor pentru formare rapidă, se va consulta *Agenda cu Adrese în capitolul Setări de la pagina 320*.

1. Se selectează [Agenda cu Adrese] de pe ecranul [Fax].
2. Se selectează destinațiile dorite.
3. Se selectează [Închidere].



### Adrese

Afișează sub forma unei liste cu numere de fax toate destinațiile înregistrate pentru formare rapidă. Lista cu adrese poate fi verificată utilizându-se butoanele de defilare.

### Litere

Destinația se localizează după litera index atribuită. Sunt disponibile următoarele nouă separatoare: A-C, DEF, GHI, JKL, M-O, P-R, S-U, V-X, YZ.

### 0–9

Destinația se localizează după numărul index atribuit.

### Grup

Se localizează destinațiile înregistrate cu coduri de grup.

### Detalii

Se afișează informațiile pentru intrarea selectată, stocate în agenda cu adrese.

## Formare Rapidă

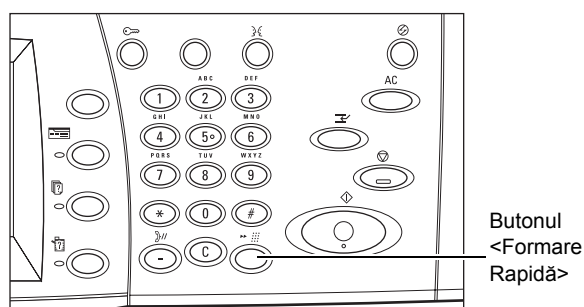
Această funcție permite selectarea rapidă a unei destinații utilizând codul de 3 cifre atribuit destinației. Asteriscul (\*) de pe tastatura ecranului sau de pe panoul de comandă poate fi utilizat pentru specificarea unor coduri multiple de formare rapidă și semnul pentru paragraf (#) pentru atribuirea unui cod de grup.

Se introduc aceste date	Rezultate
123	Se formează numărul pentru destinația atribuită codului de formare rapidă 123.
12*	Se formează codurile de formare rapidă 120-129. Asteriscul (*) reprezintă toate numerele între 0 și 9.
***	Se formează toate codurile de formare rapidă înregistrate în aparat.
#01	Se formează codul de grup 01. Un cod de grup este un cod de formare rapidă care poate conține până la 20 de destinații și care începe cu semnul pentru paragraf (#). Se pot înregistra până la 50 de coduri de grup.

Pentru informații pentru înregistrarea codurilor de formare rapidă, se va consulta *Agenda cu Adrese în capitolul Setări de la pagina 320*.

1. Se apasă butonul <Formare Rapidă>.
2. Se introduce un cod de 3 cifre.

**NOTĂ:** În cazul în care codul de 3 cifre este corect introdus, se afișează destinația. Dacă este incorect introdus, aparatul solicită reintroducerea codului de 3 cifre.



## Tastatura

Această funcție permite introducerea informațiilor text, cum ar fi coduri cu caractere speciale și parole.

1. Se selectează [Tastatură] de pe ecranul [Fax].
2. Se selectează tastele de pe ecran pentru introducerea informațiilor necesare.
3. Se selectează [Închidere].



### Caractere Standard

Pe ecran se afișează taste numere și taste litere.

### **Mai Multe Caractere**

Pe ecran se afișează taste simbol. Pentru informații de folosire a simbolurilor ca și caractere speciale în numerele de fax, se va consulta *Caracterele Speciale de la pagina 101*.

### **Ștergere Înapoi**

Se șterge ultimul caracter introdus.

### **Deplasare**

Comută de la majuscule la minuscule.

### **Ton (:)**

Comută de la formare în mod puls la formare în mod ton.

### **Dest. Următor**

Documentele se transmit către mai multe destinații. Opțiunea permite adăugarea unor destinatari pentru transmisie simultană. Maxim 200 de destinații pot fi desemnate deodată.

## **Difuzare prin Releu**

Această funcție permite transmiterea unui document la un aparat corespondent, care apoi va transmite documentul la destinații multiple înregistrate pentru formare rapidă. Această metodă reduce costurile de transmisie în cazul în care destinațiile sunt în afara orașului sau în altă țară, deoarece documentul trebuie transmis o singură dată către aparatul de difuzare.

Aparatul corespondent care difuzează documentul la destinații multiple este numit stație releu. Se pot specifica mai multe stații releu, sau documentul poate fi transmis de la prima stație releu la o stație releu secundară, care apoi îl va difuza la celelalte destinații.

Sunt disponibile următoarele metode pentru difuzarea prin releu.

### **Semnale Fax**

Acest aparat oferă o metodă unică numai pentru aparatele Xerox care au funcția de difuzare prin releu. Înainte de transmiterea unui document, aparatul corespondent care va difuza documentul trebuie înregistrat în aparat ca stație releu, cu un cod de formare rapidă. Pentru mai multe informații despre înregistrarea stațiilor releu pentru formarea rapidă, se va consulta *Agenda cu Adrese în capitolul Setări de la pagina 320*.

### **DTMF**

Codurile DTMF pot fi introduse manual ca parte a unui număr de fax pentru specificarea unei stații releu și a destinației care acceptă coduri DTMF. Aparatele G3 compatibile care permit transmiterea manuală pot iniția difuzarea prin releu. Pentru mai multe informații, se va consulta *Caracterele Speciale de la pagina 101*.



## Codul F

Aparatele care acceptă Codul F și funcțiile de difuzare prin releu oferă funcții de difuzare prin releu utilizând Codul F. Pentru mai multe informații, se va consulta *Codul F de la pagina 118*.

## Caracterele Speciale

La formarea unui număr se pot introduce caractere speciale ca parte integrantă a unui număr de fax pentru utilizarea mai multor funcții. Unele caractere sunt utilizate doar dacă se efectuează formarea automată, cum ar fi “:”, “!”, “/”, “-”, și “=”. În funcție de setările telefonului sau ale liniei telefonice, unele sau toate caracterele următoare pot fi utilizate.

Caracter	Funcție	Descriere
-	Pauză la formare (pentru a introduce o pauză la formare)	Se introduce o pauză într-un număr de fax, de exemplu dacă se utilizează o cartelă telefonică. Se apasă butonul <Pauză la Formare> de mai multe ori pentru a introduce o pauză mai lungă.
/	Mascare date (pentru protejarea informațiilor confidențiale)	Se selectează [/] înainte și după introducerea informațiilor confidențiale, pentru ca acestea să fie afișate ca asteriscuri. Pentru a fi valabil, acest caracter trebuie precedat de “!”.
\	Mascare ecran	Se maschează parola cutiei poștale cu asteriscuri (*). Se selectează [\] înainte și după introducerea unei parole pentru cutia poștală.
:	Comutare puls-ton	Se comută de la formare în mod puls la formare în mod ton, de exemplu dacă se utilizează un sistem automat de înregistrare a mesajelor, care necesită semnale ton.
'	Cod de formare rapidă sau cod de grup	Se indică un cod de formare rapidă sau de grup din 3 cifre. Acest caracter se poziționează înainte și după cod.
< >	Comutare linie de comunicație	Comută între linii de comunicație care includ parametri, unde parametrii includ caracterele “0” până la “9” sau “,”. Parametrii trebuie așezați între paranteze unghiulare (“<” și “>”). Dacă G3-3CH este instalat, dacă se introduc <1>, <2>, sau <4> înaintea de a specifica destinația fax, liniile de comunicație se vor comuta.
=	Detectare ton	Se suspendă formarea până când este detectat un ton.
S	Verificarea parolei (pentru identificarea aparatului corespondent)	Acest caracter se utilizează pentru a se verifica dacă a fost introdus numărul corect. Aparatul verifică dacă parola care a fost introdusă după “S” se potrivește cu numărul de fax al aparatului corespondent. Dacă se confirmă potrivirea, aparatul transmite documentul.

Caracter	Funcție	Descriere
<b>spațiu</b>	Citirea mai ușoară a numărului	Numărul devine mai ușor de citit datorită introducerii spațiilor în interiorul numărului de telefon, de exemplu "1 234 5678" în loc de "12345678".
<b>!</b>	Start semnalizare cod DTMF	Se întrerupe formarea numărului de fax obișnuit și se inițializează metoda DTMF (dual tone multi-frequency) pentru transmiterea documentelor la cutia poștală a aparatelor corespondente.
<b>\$</b>	Așteptare confirmare DTMF	Se așteaptă semnalul de confirmare al DTMF de la aparatul corespondent și apoi se trece la următorul pas.

### Metoda DTMF - Exemple

Metoda DTMF utilizează pentru transmiterea documentelor combinații de caractere speciale. Se vor consulta următoarele exemple.

- Cutie Poștală Corespondentă – Se transmite un document la cutia poștală a unui aparat corespondent.

Număr de telefon al aparatului corespondent	!*\$	Număr cutie poștală al aparatului corespondent	##\	Parolă cutie poștală	\###\$
---	------	--	-----	----------------------	--------

- Interogare - Se extrage un document stocat în cutia poștală a unui aparat corespondent.

Număr de telefon al aparatului corespondent	!*\$	Număr cutie poștală al aparatului corespondent	**\	Parolă cutie poștală	\###\$
---	------	--	-----	----------------------	--------

- Difuzare Releu - Se transmite un document la o stație releu care îl va transmite apoi la destinații multiple.

Număr de telefon al aparatului corespondent	!*\$#\	Număr Transmitere Releu (RSN) al stației releu	\#	Cod de formare rapidă pentru prima destinație	#	Cod de formare rapidă pentru a doua destinație	###\$
---	--------	--	----	---	---	--	-------

- Difuzare Releu la Distanță - Se transmite documentul prin mai multe stații releu. Ultima stație difuzează documentul la destinațiile specificate.

Număr de telefon al aparatului corespondent	!*\$#\	Număr Transmitere Releu (NTR) al stației releu primare	\#	Cod de formare rapidă pentru stația releu secundară	#	Cod de formare rapidă pentru prima destinație	#	Cod de formare rapidă pentru a doua destinație	###\$
---	--------	--	----	---	---	---	---	--	-------

## Notă Copertă

Această funcție permite transmiterea unei coperti ce conține următoarele informații: numele destinatarului, numele expeditorului, numărul de fax, numărul de pagini, data și ora, precum și observații.

1. Se selectează [Notă Copertă] de pe ecranul [Fax].
2. Se selectează opțiunea dorită.

### Oprit

Dezactivează funcția.

### Pornit

Atașează o [Notă Copertă]. Dacă se selectează această opțiune, [Comentariu] este afișat pe partea dreaptă a ecranului.

### Comentariu

Se afișează ecranul [Notă Copertă - Comentariu], unde se poate specifica [Comentariul Destinatarului] și [Comentariu Expeditor].

## Ecranul [Notă Copertă - Comentariu - Comentariul Destinatarului]

1. De pe ecranul [Notă Copertă] se selectează [Pornit].
2. Se selectează [Comentariu].
3. Se selectează [Comentariul Destinatarului].
4. De pe ecranul [Notă Copertă - Comentariu - Comentariul Destinatarului] se selectează [Pornit].
5. Se selectează un comentariu din lista de comentarii cu ajutorul butoanelor de defilare.
6. Se selectează [Salvare].

### Comentariu

Permite selectarea unui comentariu din lista de comentarii deja înregistrate.

Pentru informații despre înregistrarea comentariilor, se va consulta *Comentarii în capitolul Setări de la pagina 326*.

## Ecranul [Notă Copertă - Comentariu - Comentariu Expeditor]

Procedurile sunt aceleași ca pentru ecranul [Notă Copertă - Comentariu - Comentariu Destinatar].

## Specificarea Destinațiilor Internet Fax

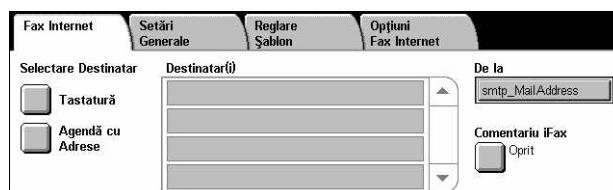
Această secțiune descrie modalitățile de specificare a destinațiilor utilizând funcția [Internet Fax], pentru a transmite imagini scanate sub forma unor fișiere atașate la e-mail. Pentru mai multe informații se vor consulta următoarele.

*Agenda cu Adrese – pagina 104*

*Tastatura – pagina 105*

*Comentariu iFax – pagina 106*

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. De pe ecranul senzorial se selectează [Internet Fax]. Se selectează separatorul [Fax Internet], dacă acesta nu a fost deja afișat.



### De la

Se afișează ecranul [E-mail Expeditor], cu adresa de e-mail de răspuns, care va fi transmisă împreună cu documentul Internet Fax.

## Agenda cu Adrese

Această funcție permite căutarea rapidă și introducerea destinațiilor înregistrate în agenda cu adrese. De asemenea, destinațiile se pot căuta după index (o literă sau un număr), atribuit destinației. Pentru informații despre înregistrarea destinațiilor, se va consulta *Agenda cu Adrese în capitolul Setări de la pagina 320*.

1. Se selectează [Agenda cu Adrese] de pe ecranul [Fax Internet].
2. Se selectează destinația dorită.
3. Se selectează [Închidere].



### Adrese

Afișează sub forma unei liste cu adrese E-mail toate destinațiile înregistrate pentru formare rapidă. Lista cu adrese poate fi verificată utilizându-se butoanele de defilare.

## Litere

Destinația se localizează după litera index atribuită. Sunt disponibile următoarele nouă separatoare: A-C, DEF, GHI, JKL, M-O, P-R, S-U, V-X, YZ.

## 0–9

Destinația se localizează după numărul index atribuit.

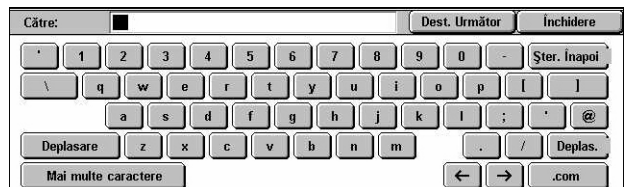
## Detalii

Se afișează informațiile pentru intrarea selectată, stocate în agenda cu adrese.

## Tastatura

Această funcție permite introducerea informațiilor text pentru adresa de e-mail.

1. Se selectează [Tastatură] de pe ecranul [Fax Internet].
2. Se selectează tastele de pe ecran pentru introducerea informațiilor necesare.
3. Se selectează [Închidere].



## Caractere Standard

Pe ecran se afișează taste numere și taste litere.

## Mai Multe Caractere

Pe ecran se afișează taste simbol. Pentru informații de folosire a simbolurilor ca și caractere speciale în numerele de fax, se va consulta *Caracterele Speciale de la pagina 101*.

## Ștergere Înapoi

Se șterge ultimul caracter introdus.

## Deplasare

Comută de la majuscule la minuscule.

## Dest. Următor

Documentele se transmit către mai multe destinații. Opțiunea permite adăugarea unor destinatari pentru transmisie simultană. Maxim 200 de destinații pot fi desemnate deodată.

## Difuzarea prin Releu

Această funcție permite transmiterea unui document la un aparat corespondent, care apoi va transmite documentul la destinații multiple înregistrate pe aparatul corespondent. Această metodă reduce costurile de transmisie în cazul în care destinațiile sunt în afara orașului sau în altă țară, deoarece documentul trebuie transmis o singură dată către aparatul de difuzare.

Aparatul corespondent care difuzează documentul la destinații multiple este numit stație releu. Se pot specifica mai multe stații releu, sau documentul poate fi transmis de la prima stație releu la o stație releu secundară, care apoi îl va difuza la celelalte destinații.

Un document iFax poate fi transmis în rețea la o stație releu care acceptă documente iFax, pe care apoi le convertește în fax obișnuit și le difuzează la destinații care nu acceptă documente iFax.

Pentru transmiterea unui document iFax la o stație releu se specifică adresa de e-mail a stației releu după cum urmează.

FAX=1234567890/T33S=777@wcm128.xerox.com

Unde:

1234567890: Numărul de fax al destinației

777: Codul F al destinației (dacă este necesar)

wcm128: Numele gazdei pentru stația releu

xerox.com: Domeniul unde este găzduită stația releu

**NOTĂ:** Pentru ca această funcție să poată fi utilizată pentru recepționarea e-mailurilor, stația releu trebuie să fie configurată pentru utilizarea unui server SMTP.

---

## Comentariu iFax

Această funcție vă permite adăugarea de comentarii la textul e-mail-ului. Informațiile precum numele și adresa autorizată, numărul de pagini scanate, formatul scanării, Adresa IP și seria aparatului sunt generate automat de sistem și sunt de asemenea conținute în text.

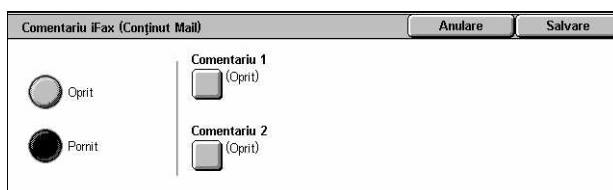
1. De pe ecranul [Fax Internet] se selectează [Comentariu iFax].
2. Se selectează opțiunile dorite.

### Oprit

Dezactivează funcția.

### Pornit

Atașează comentariul la iFax. Dacă se selectează această opțiune, [Comentariu 1] și [Comentariu 2] sunt afișate pe partea dreaptă a ecranului.



**Comentariu 1**

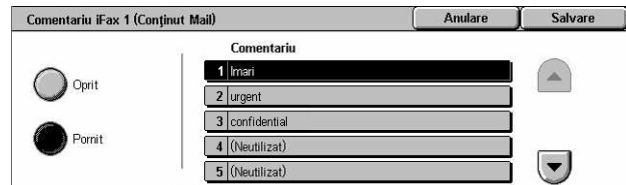
Afișează ecranul [Comentariu 1 iFax (Conținut Mail)] pentru a introduce comentarii.

**Comentariu 2**

Afișează ecranul [Comentariu 2 iFax (Conținut Mail)] pentru a introduce comentarii.

**Ecranul [Comentariu 1 iFax (Conținut Mail)]**

1. De pe ecranul [Comentariu iFax] se selectează [Pornit].
2. Se selectează [Comentariu 1].
3. De pe ecranul [Comentariu 1 iFax (Conținut Mail)] se selectează [Pornit].
4. Se selectează un comentariu din lista de comentarii cu ajutorul butoanelor de defilare.
5. Se selectează [Salvare].

**Comentariu**

Permite selectarea unui comentariu din lista de comentarii deja înregistrate.

Pentru informații despre înregistrarea comentariilor, se va consulta *Comentarii în capitolul Setări de la pagina 326*.

**Ecranul [Comentariu 2 iFax (Conținut Mail)]**

Procedura este aceeași ca la ecranul [Comentariu 1 iFax (Conținut Mail)].

**Setări Generale - Fax/Internet Fax**

Această secțiune descrie funcțiile generale de control al imaginii pentru o lucrare fax/Internet Fax. Pentru informații despre funcțiile disponibile, se consultă următoarele.

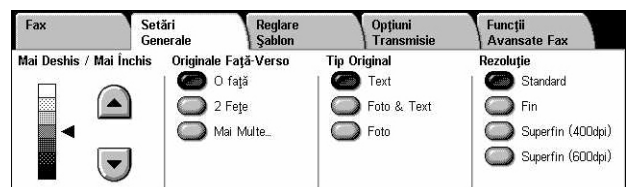
*Mai Deschis/Mai Închis – pagina 108*

*Originale Față - Verso – pagina 108*

*Tipul Originalului – pagina 109*

*Rezoluția – pagina 109*

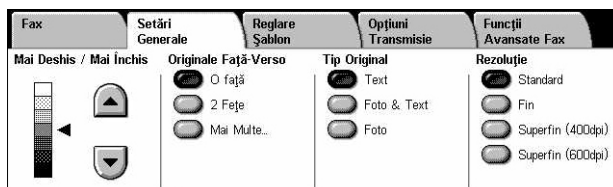
1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează [Fax] sau [Internet Fax] de pe ecranul senzorial.
3. Se selectează separatorul [Setări Generale].
4. Se selectează funcția dorită.



## Mai Deschis/Mai Închis

Această funcție permite reglarea pe șapte nivele a densității imaginii scanate. Pentru a crește sau a scădea strălucirea imaginii, utilizați butoanele de defilare.

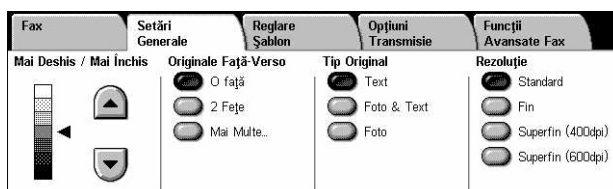
1. Se selectează un nivel pentru funcția [Mai Deschis/Mai Închis] din ecranul [Setări Generale].



## Originală Față - Verso

Această funcție permite utilizatorului să specifice dacă documentele sunt imprimate pe o singură față sau pe față/verso, și modul în care trebuie poziționate.

1. Se selectează un buton presetat sau [Mai Multe] de pe ecranul [Setări Generale] pentru funcția [Originală Față/Verso].



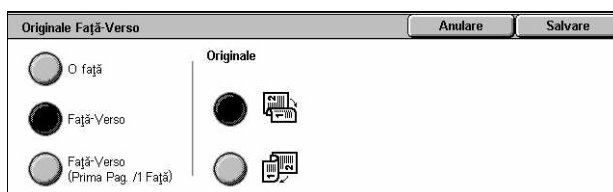
### Mai Multe

Se afișează ecranul [Originală Față - Verso].

## Ecranul [Originală Față - Verso]

Funcția permite selectarea opțiunilor pentru scanarea față/verso și direcția de alimentare a documentelor.

1. Se selectează [Mai Multe] pentru funcția [Originală Față-Verso], din ecranul [Setări Generale].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### O Față

Se scanează documentele pe o singură față.

### Față - Verso

Se scanează documentele pe față/verso. Dacă se selectează această opțiune, [Originală] este afișat pe partea dreaptă a ecranului.



### Față/Verso (Prima Pagină 1 Față)

Se scanează prima pagină a documentului pe o singură față, iar celelalte pagini pe față / verso. Dacă se selectează această opțiune, [Originale] este afișat pe partea dreaptă a ecranului.

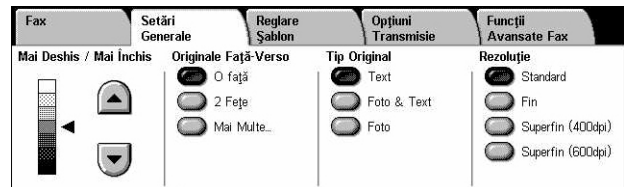
### Originale

- Cap la Cap (sus) - Se scanează documente față/verso, care se deschid orizontal.
- Cap la Coadă (jos) - Se selectează pentru a scana documente față/verso care se deschid vertical.

## Tipul Originalului

Această funcție permite selectarea tipului de documente care vor fi scanate.

1. Selectați un buton presetat de pe ecranul [Setări Generale] pentru funcția [Tip Original].



### Text

Se selectează această opțiune pentru documente care conțin numai text.

### Foto & Text

Această opțiune se selectează pentru scanarea documentelor care conțin atât text cât și fotografii. Textul și fotografiile sunt identificate automat și se selectează calitatea corespunzătoare pentru zone individuale.

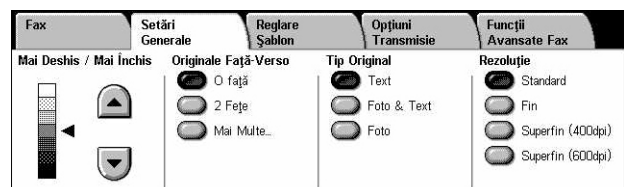
### Foto

Se selectează această opțiune pentru documente care conțin numai fotografii.

## Rezoluția

Această funcție permite reglarea rezoluției de scanare pentru faxul recepționat de aparatul corespondent. O rezoluție mai mare are ca efect creșterea calității. O rezoluție mai mică reduce timpul de comunicare.

1. Se selectează un buton presetat de pe ecranul [Setări Generale] pentru funcția [Rezoluție].



### Standard

Se scanează documente cu o rezoluție de 200 x 100 dpi. Această opțiune este recomandată pentru documente text. Este necesar un timp mai redus de comunicație, dar nu produce grafică și fotografii de cea mai bună calitate.

**Fin**

Se scanează documente cu o rezoluție de 200 x 200 dpi. Această opțiune este recomandată pentru grafică liniară și este cea mai bună soluție în majoritatea cazurilor.

**Superfin (400dpi)**

Se scanează documente cu o rezoluție de 400 x 400 dpi. Această opțiune este recomandată pentru fotografii și ilustrații semiton sau imagini în tonuri de gri. Se mărește timpul de transmitere, dar crește calitatea imaginii.

**Superfin (600dpi)**

Se scanează documente cu o rezoluție de 600 x 600 dpi. Această opțiune se utilizează pentru obținerea imaginilor cu calitatea cea mai ridicată, dar crește timpul transmisiei.

## Reglare Șablon - Fax/Internet Fax

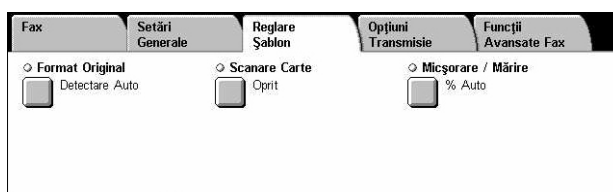
Această secțiune descrie funcțiile pentru reglarea aspectului pentru o lucrare fax/Internet Fax. Pentru informații despre funcțiile disponibile, se consultă următoarele.

*Formatul Originalului – pagina 110*

*Scanare Carte – pagina 111*

*Micșorare/Mărire – pagina 112*

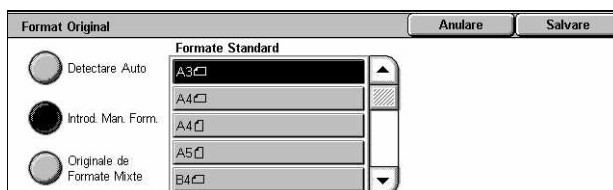
1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează [Fax] sau [Internet Fax] de pe ecranul senzorial.
3. Se selectează separatorul [Reglare Șablon].
4. Se selectează funcția dorită.



## Formatul Originalului

Această funcție permite setarea automată a formatului documentului, selectarea acestuia dintr-o listă cu formate presetate sau îmbinarea unor formate diferite. Dacă este selectat un format presetat, documentele vor fi scanate în funcție de formatul specificat, fără a se ține cont de formatul propriu-zis al documentului.

1. Se selectează [Format Original] de pe ecranul [Reglare Șablon].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Detectare Auto

Se detectează automat formatul documentului.

### Introducere Manuală Format

Această funcție permite selectarea dintre 11 formate standard presetate, cu orientări tip Portret sau Peisaj. Presetările sunt programate de către Operatorul Principal.

**NOTĂ:** Formatele personalizate nu pot fi programate ca presetate.

### Originale de Formate Mixte

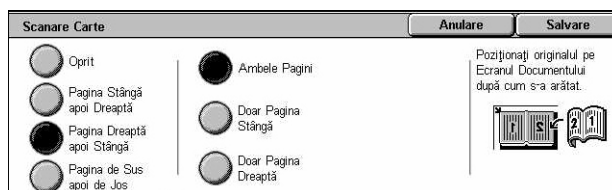
Permite scanarea a mai multe formate originale de document, într-un singur set de ieșiri. Aparatul sesizează automat documentele cu formate diferite și transmite fiecare document cu același format ca și cel original. În Alimentatorul de Documente se alimentează documente cu formate diferite, aliniate la colțul din stânga sus.

**NOTĂ:** Originalele 5,5 × 8,5" și A5 trebuie alimentate cu orientarea portret.

## Scanare Carte

Această funcție permite scanarea, într-o succesiune corectă, a paginilor față în față dintr-un document legat, cu ajutorul ecranului documentului. Paginile față în față vor fi scanate ca două pagini separate.

1. Se selectează [Scanare Carte] de pe ecranul [Reglare Șablon].
2. Se selectează opțiunile dorite.
3. Se selectează [Salvare].



**NOTĂ:** Paginile față în față ale unui document legat trebuie așezate orizontal pe ecranul documentului.

### Oprit

Dezactivează funcția.

### Pagina Stângă apoi Dreaptă

Se scanează ambele pagini ale unei cărți deschise de la stânga la dreapta.

- Ambele Pagini – Se scanează paginile din stânga și cele din dreapta.
- Doar Pagina Stângă – Se scanează doar paginile din stânga.
- Doar Pagina Dreaptă – Se scanează doar paginile din dreapta.

### Pagina Dreaptă apoi Stângă

Se scanează ambele pagini ale unei cărți deschise de la dreapta la stânga.

- Ambele Pagini – Se scanează paginile din stânga și cele din dreapta.
- Doar Pagina Stângă – Se scanează doar paginile din stânga.
- Doar Pagina Dreaptă – Se scanează doar paginile din dreapta.

### Pagina de Sus apoi de Jos

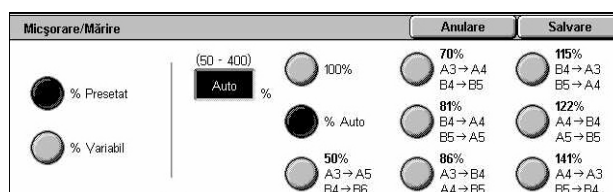
Se scanează paginile unei cărți deschise de sus în jos.

- Ambele Pagini – Se scanează paginile din stânga și cele din dreapta.
- Doar Pagina de Sus – Se scanează doar paginile de sus.
- Doar Pagina de Jos – Se scanează doar paginile de jos.

## Micșorare/Mărire

Această funcție permite utilizatorului să micșoreze sau să mărească documentul scanat cu un raport specificat, în intervalul 50–400%, înainte de transmitere.

1. Se selectează [Mărire/Micșorare] de pe ecranul [Reglare Șablon].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



#### % Presetat

- 100% – Se selectează ieșirea cu același format ca cel al documentului original.
- % Auto – Micșorează/mărește automat imaginea documentului pentru a se încadra în formatul de hârtie selectat pe aparatul corespondent, după ce se scanează documentul cu formatul său original.
- Presetări - Permite selectarea unuia dintre cele șapte raporturi de micșorare/mărire presetate. Presetările sunt programate de către Operatorul Principal.

#### % Variabil

Permite specificarea unui raport de micșorare/mărire, situat în intervalul 50-400%, cu pas de 1%, folosind tastatura ecranului sau butoanele de defilare de pe ecranul senzorial.

## Opțiuni de Transmisie - Fax

Această secțiune descrie modalitățile de specificare a opțiunilor pentru transmisia faxurilor. Pentru informații despre funcțiile disponibile, se consultă următoarele.

*Raportul Transmisiei – pagina 113*

*Mod Comunicație – pagina 114*

*Transmitere cu Prioritate/Start Întârziat – pagina 114*

*Transmitere Antet – pagina 116*

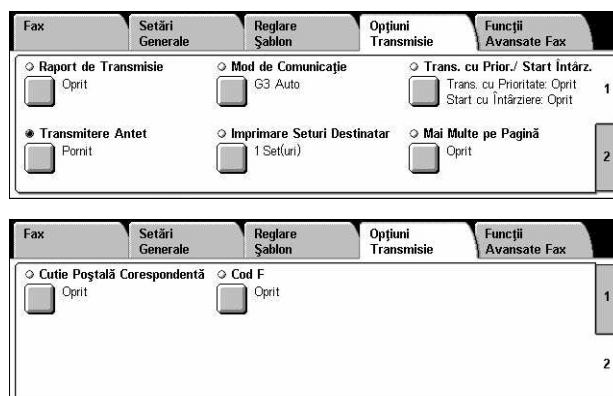
*Imprimare Seturi Destinatar – pagina 116*

*Mai Multe pe Pagină – pagina 117*

*Cutie Poștală Corespondentă – pagina 117*

*Codul F – pagina 118*

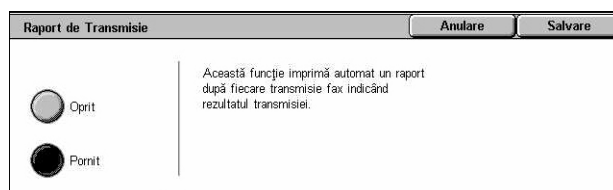
1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă
2. De pe ecranul senzorial se selectează [Fax].
3. Se selectează separatorul [Opțiuni Transmisie]. Se folosesc separatoarele laterale pentru a activa ecranele.
4. Se selectează funcția dorită.



## Raportul Transmisiei

Această funcție imprimă automat un raport după fiecare transmisie fax, în care se indică rezultatul transmisiei.

1. Se selectează [Raport Transmisie] de pe ecranul [Opțiuni Transmisie].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Oprit

Dezactivează funcția.

### Pornit

Se imprimă automat un raport după finalizarea fiecărei transmisii fax.

## Mod Comunicație

Această funcție permite selectarea modului de comunicație pentru transmisiile fax.

1. Se selectează [Mod Comunicație] de pe ecranul [Opțiuni Transmisie].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### G3 Auto

Se selectează acest mod dacă aparatul corespondent este compatibil cu G3. Acest mod este selectat de obicei. Aparatul trece automat la alt mod în funcție de proprietățile aparatului corespondent.

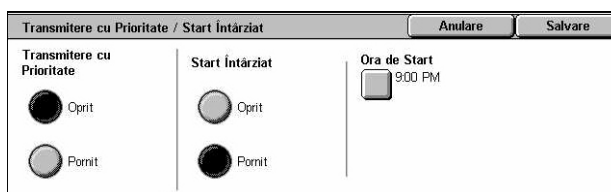
### F4800

Acest mod se selectează dacă transmisia se face pe o linie telefonică cu interferențe, de exemplu în cazul transmiterii faxurilor internaționale. De asemenea poate fi utilizat pentru transmisiile interne pe linii telefonice cu interferențe.

## Transmitere cu Prioritate/Start Întârziat

Aceste funcții permit configurarea priorității și a orei de începere pentru lucrările de fax și de interogare. Cu toate că [Start Întârziat] se poate utiliza și în combinație cu [Transmitere cu Prioritate], faxul va fi transmis la ora specificată la opțiunea [Start Întârziat].

1. Se selectează [Transmitere cu Prioritate/Start Întârziat] de pe ecranul [Opțiuni Transmisie].
2. Se selectează opțiunile dorite.
3. Se selectează [Salvare].



### Transmitere cu Prioritate

- Oprit – Dezactivează funcția.
- Pornit – Transmite sau interoghează lucrarea înaintea celor deja memorate.

### Start Întârziat

- Oprit – Dezactivează funcția.
- Pornit - Aplică ora pentru startul întârziat. Dacă se selectează această opțiune, [Ora de Start] este afișată pe partea dreaptă a ecranului.

### Ora de Start

Se afișează ecranul [Start Întârziat - Ora de Start], unde se poate specifica ora de start întârziat.

## Ecranul [Start Întârziat - Ora de Start]

Permite configurarea orei de start utilizând formatul 12 ore sau formatul 24 de ore. Nu este posibilă specificarea unei date pentru transmisie.

**NOTĂ:** Formatul pentru ora de start a transmisiei se poate configura pe ecranul [Ceas/Contoare Aparat] din [Setări Sistem]. [AM/PM] va fi afișat numai dacă se va utiliza formatul de 12 ore. Pentru mai multe informații, se va consulta *Ceas/Temporizatoare Aparat în capitolul Setări de la pagina 247*.

1. Se selectează [Pornit] pentru opțiunea [Start Întârziat] de pe ecranul [Transmitere cu Prioritate/Start Întârziat].
2. Se selectează [Ora de Start].
3. Se specifică ora startului întârziat cu ajutorul butoanelor de defilare.
4. Se selectează [Salvare].

### AM

Ora de start întârziat este dimineața.

### PM

Ora de start întârziat este după-amiaza.

### Ore

Configurează ora pentru startul întârziat de la 1 la 12.

### Minute

Configurează minutele pentru startul întârziat de la 00 la 59.

### Ora Actuală

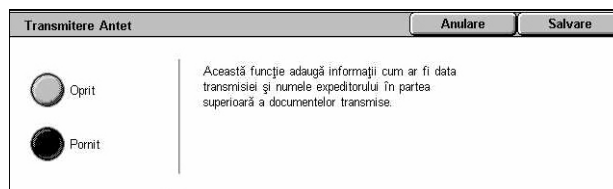
Afișează ora curentă.

## Transmitere Antet

Această funcție permite adăugarea, în partea de sus a fiecărei pagini, a unor informații, cum ar fi ora începerii, data transmisiei, numele expeditorului, numele destinatarului, numărul de fax, și numărul de pagini.

**NOTĂ:** Un fax obișnuit trimis din Statele Unite trebuie să conțină aceste informații.

1. Se selectează [Transmitere Antet] de pe ecranul [Opțiuni Transmisie].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Oprit

Dezactivează funcția.

### Pornit

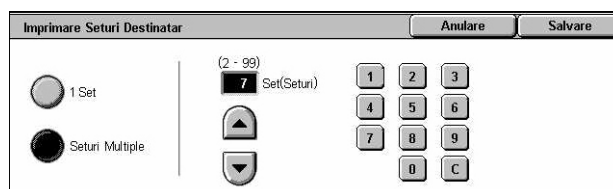
Se transmit informațiile din antet la fiecare transmisie fax.

## Imprimare Seturi Destinatar

Această funcție permite specificarea numărului de copii care vor fi imprimate pe aparatul corespondent. Numărul de copii poate fi între 1 și 99.

**NOTĂ:** Această funcție este disponibilă doar pe aparatele Xerox.

1. Se selectează [Imprimare Seturi Destinatar] de pe ecranul [Opțiuni Transmisie].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### 1 Set

Pe aparatul corespondent se va imprima un singur set de copii.

### Seturi Multiple

Se specifică numărul de copii, între 2 și 99, care vor fi imprimate pe aparatul corespondent.

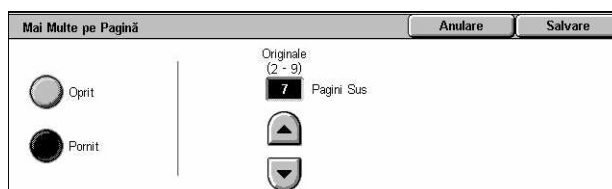
La selectarea opțiunii [Seturi Multiple] butoanele de defilare și tastatura numerică sunt afișate pe partea dreaptă a ecranului pentru a facilita introducerea numărului de copii.



## Mai Multe pe Pagină

Această funcție permite utilizatorului scanarea mai multor pagini din documentul original, care apoi vor fi combinate, pentru transmisia prin fax. Datele scanate vor fi imprimate la destinatar pe hârtie specială pentru fax. În funcție de configurația aparatului destinatarului, paginile scanate vor fi mărite sau micșorate automat pentru a se potrivi cu hârtia de pe aparatul de destinație. sau paginile scanate pot fi divizate în pagini multiple dacă nu se pot imprima pe o singură coală, datorită lungimii.

1. Din ecranul [Opțiuni Transmisie] se selectează [Mai Multe pe Pagină].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Oprit

Dezactivează funcția.

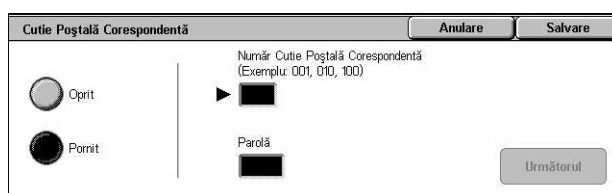
### Pornit

Permite specificarea numărului de pagini, între 2 și 9, care vor fi imprimate pe o coală.

## Cutie Poștală Corespondentă

Această funcție permite accesarea unei cutii poștale pe un aparat corespondent pentru a transmite și a prelua documente confidențiale. Pentru a accesa cutia poștală corespondentă este nevoie de numărul cutiei și de parolă (dacă aceasta este configurată). Pentru mai multe informații despre memorarea documentelor confidențiale dintr-o cutie poștală corespondentă, se va consulta *Interogarea de la pagina 120*.

1. Se selectează [Cutie Poștală Corespondentă] de pe ecranul [Opțiuni Transmisie].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Oprit

Dezactivează funcția.

### **Pornit**

Configurează transmisiile confidențiale. [Număr Cutie Poștală Corespondentă] și [Parolă] sunt afișate pe partea din dreapta a ecranului.

- Număr Cutie Poștală Corespondentă - Se introduce un număr de cutie poștală pentru aparatul corespondent, cu ajutorul tastaturii numerice de pe panoul de comandă. Numărul cutiei poștale este un cod din trei cifre - de la 001 la 999.
- Parolă - Se introduce o parolă pentru cutia poștală a aparatului corespondent, dacă este necesar. Parola este un cod din 4 cifre.

### **Următorul**

Configurează valoarea introdusă și trece la următorul câmp.

## **Codul F**

---

Această funcție activează transmisiile fax cu ajutorul standardului cod F, definit de Asociația Rețelelor de Informații și Comunicații din Japonia. Codul F se bazează pe Recomandarea T.30 definită de ITU Sectorul de Standardizare a Telecomunicațiilor (ITU-T), și permite comunicațiile cu aparate corespondente care suportă același standard, indiferent de producătorul acestora.

Înainte de a transmite sau prelua un document, trebuie cunoscut Codul F și parola (dacă aceasta este configurată) pentru aparatul corespondent. Dacă se preia un document de la un aparat corespondent, posesorul aparatului care deține documentul trebuie de asemenea să cunoască Codul F (precedat de "0" care indică o transmisie fax confidențială) și parola pentru aparatul dumneavoastră.

- Transmisie confidențială cu ajutorul Codului F

Transmiterea unui fax confidențial cu ajutorul codului F poate fi realizată dacă pe aparatul corespondent este configurată o cutie poștală confidențială. Înainte de a transmite documentul trebuie cunoscut Codul F și parola (dacă aceasta este configurată).

Exemplu:

Cod F: 0 (pentru a indica o transmisie cu Cod F), urmat de numărul cutiei poștale.

Parola (dacă există): parola pentru cutia poștală

- Interogare confidențială cu ajutorul Codului F

Puteți transmite o cerere de interogare pentru a recepționa un document de la un aparat corespondent cu ajutorul unui Cod F, dacă pe aparatul corespondent este configurată o cutie care deține documentul ce trebuie interogat. La interogarea unui document de la un aparat corespondent, următoarele informații trebuie cunoscute.

Cod F: 0 (pentru a indica o transmisie cu Cod F) urmat de numărul de cutie poștală al aparatului corespondent unde este stocat documentul ce urmează să fie interogat.

Parola (dacă există): parola pentru cutia poștală a aparatului corespondent

Documentul confidențial recepționat este memorat într-o cutie poștală confidențială. Aparatul poate fi configurat pentru a imprima automat un raport al Documentelor din Cutia Poștală pentru a arăta numele și numărul cutiei poștale unde este memorat documentul. Pentru a recepționa un document confidențial cu ajutorul Codului F, corespondentul trebuie să cunoască următoarele informații.

Cod F: 0 (pentru a indica o transmisie cu Cod F), urmat de numărul cutiei poștale al aparatului dumneavoastră.

Parola (dacă există): parola pentru cutia poștală

**NOTĂ:** Pentru a prelua un document de pe un aparat corespondent, funcția Interogare trebuie să fie activată. Pentru mai multe informații, se va consulta *Interogarea de la pagina 120*.

**NOTĂ:** Această funcție nu este disponibilă pentru transmisii obișnuite prin fax. În orice caz, se poate utiliza aceeași funcție prin specificarea unui Cod F direct în adresa de destinație pentru iFax.

1. Se selectează [Cod F] de pe ecranul [Opțiuni Transmisie].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].

### Oprit

Dezactivează funcția.

### Pornit

Configurează transmisia cu ajutorul Codului F. Pe partea dreaptă a ecranului sunt afișate [Cod F] și [Parolă].

- Cod F – Se poate introduce un Cod F format din spații, din cifre (0–9) și simboluri (#, \*) de până la 20 de caractere. Se introduce codul utilizând tastatura numerică de pe panoul de comandă.
- Parola – Se poate introduce o parolă formată din spații, din cifre (0–9) și simboluri (#, \*) de până la 20 de caractere. Se introduce codul utilizând tastatura numerică de pe panoul de comandă.

### Următorul

Configurează valoarea introdusă și trece la următorul câmp.

## Funcții Avansate Fax - Fax

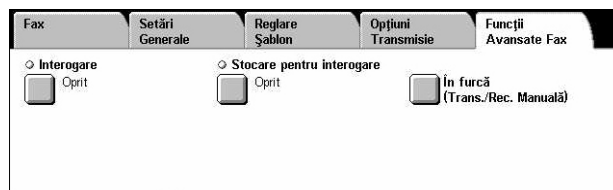
Această secțiune descrie funcțiile avansate disponibile pentru transmisiile fax. Pentru mai multe informații se vor consulta următoarele.

*Interogarea – pagina 120*

*Stocare pentru Interogare – pagina 121*

*În Furcă (Transmitere/Recepție Manuală) – pagina 123*

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă
2. De pe ecranul senzorial se selectează [Fax].
3. Se selectează separatorul [Funcții Avansate Fax]
4. Se selectează funcția dorită.



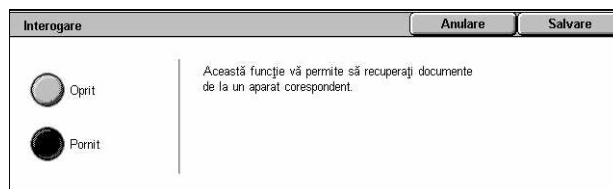
### Interogarea

Această funcție permite preluarea unui document de la un aparat corespondent, și este cunoscută drept "interogare". Informațiile despre aparatul corespondent se introduc prin aceeași metodă care se utilizează și la transmiterea faxurilor, numai că funcția [Interogare] se utilizează la preluarea faxului de pe un aparat corespondent. Pentru a prelua documentul trebuie cunoscut numărul cutiei poștale și parola (dacă aceasta este configurată) a aparatului corespondent.

**NOTĂ:** Pentru a prelua un document de pe un aparat corespondent, funcția Cutie Poștală Corespondentă trebuie să fie activată. Pentru mai multe informații, se va consulta *Cutie Poștală Corespondentă de la pagina 117*.

**NOTĂ:** Metoda DTMF (dual tone multi frequency) și Cod F (subadresă ITU-T) pot fi de asemenea utilizate pentru a interoga un document de pe o cutie poștală corespondentă. Pentru mai multe informații, se va consulta *Caracterele Speciale de la pagina 101* sau *Codul F de la pagina 118*.

1. Se selectează [Interogare] de pe ecranul [Funcții Avansate Fax].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



#### Oprit

Dezactivează funcția.

#### Pornit

Se activează interogarea de pe un aparat corespondent.

## Stocare pentru Interogare

Această funcție permite stocarea pe aparat, în cutii poștale private și publice, a unor documente, care vor fi astfel disponibile aparatului corespondent, pentru interogare.

1. Se selectează [Stocare pentru Interogare] de pe ecranul [Funcții Avansate Fax].
2. Se selectează opțiunile dorite.

### Oprit

Dezactivează funcția.

### Cutie Poștală Publică

Stochează documente publice care sunt disponibile pentru interogare. Dacă se selectează această opțiune, [Salvează în: Cutie Poștală Publică] este afișat pe partea dreaptă a ecranului.

### Cutie Poștală Privată

Stochează documente confidențiale care sunt disponibile pentru interogare în cutia poștală privată. Dacă se selectează această opțiune, [Salvează în: Cutie Poștală Privată] este afișat pe partea dreaptă a ecranului.

### Salvează în: Cutie Poștală Publică

Afișează ecranul [Cutie Poștală Publică] pentru a confirma starea documentelor memorate sau pentru a le șterge din listă.

### Salvează în: Cutie Poștală Privată

Afișează ecranul [Cutie Poștală] pentru a putea specifica cutia poștală pentru stocarea documentelor.

## Ecranul [Cutie Poștală Publică]

Afișează o listă a documentelor memorate pentru interogare. Documentele din listă pot fi de asemenea imprimate sau șterse.

**NOTĂ:** De asemenea, acest ecran poate fi afișat prin apăsarea butonului <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă, și apoi prin selectarea ecranelor [Documente Memorate] > [Cutie Poștală Publică] de pe ecranul [Stare Lucrare].

1. Se selectează [Salvare în: Cutia Poștală Publică] de pe ecranul [Stocare pentru Interogare].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].

Număr	Document / Tip	Data Memorie	Pagini
1 00010	Document pt. Interog.	3/2/2001 10:20 AM	655
2 00020	Document pt. Interog.	6/4/2002 8:10 AM	1
3 00030	Document pt. Interog.	9/6/2003 12:15 PM	10
4 00040	Document pt. Interog.	7/7/2000 4:30 PM	100
5 00050	Document pt. Interog.	1/1/2000 8:30 AM	999

### Selectează Tot

Se selectează toate documentele fax memorate pentru interogare, dacă se dorește ștergerea sau imprimarea tuturor documentelor.

### Ștergere

Șterge toate documentele memorate pentru interogare. Se selectează documentele care trebuie șterse cu ajutorul butoanelor de defilare sau selectând [Selectează Tot].

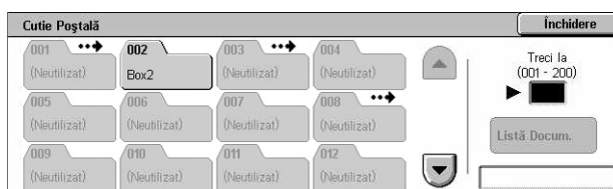
### Imprimare

Imprimă toate documentele memorate pentru interogare. Se selectează documentele care trebuie imprimate cu ajutorul butoanelor de defilare sau selectând [Selectează Tot].

## Ecranul [Cutie Poștală]

Se afișează cutiile poștale specificate pentru stocarea documentelor sau se confirmă starea documentelor stocate în cutie.

1. Se selectează [Salvare în: - Cutia Poștală Privată] de pe ecranul [Stocare pentru Interogare].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Treci la

Se afișează cutia poștală cu numărul specificat de către utilizator în acest câmp. Se introduce numărul utilizându-se tastatura numerică de pe panoul de comandă.

### Listă Documente

Afișează [Cutie Poștală - Listă Documente] pentru sortarea, confirmarea sau ștergerea documentelor dintr-o cutie poștală.

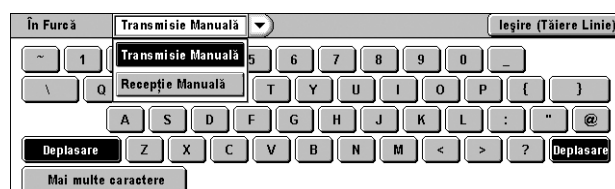
Pentru mai multe informații, se va consulta *Listă Documente în capitolul Verificarea Cutiei Poștale de la pagina 160*.

**NOTĂ:** Dacă memoria aparatului este plină când încercați să memorați un document pentru interogare, anulați operația și încercați ulterior când va fi mai multă memorie disponibilă.

## În Furcă (Transmitere/Recepție Manuală)

Această funcție permite efectuarea unei convorbiri telefonice cu receptorul în furcă. Când receptorul este în furcă, corespondentul poate fi auzit dar nu i se poate răspunde. De asemenea se poate recepționa sau transmite manual un fax și dacă este selectat [În Furcă (Transmitere/Recepție Manuală)].

1. Se selectează [În Furcă (Transmitere/Recepție Manuală)] de pe ecranul [Funcții Avansate Fax].



2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează butonul <Start> de pe panoul de comandă.

### Transmisie Manuală

Această opțiune se selectează pentru a efectua conectarea, apoi se apasă <Start> pentru a începe transmiterea unui fax în timp ce are loc o comunicare verbală cu destinatarul.

### Recepție Manuală

Această opțiune se selectează pentru a se efectua conectarea, apoi se apasă <Start> pentru a se recepționa un fax, după ce a avut loc o convorbire cu apelantul, care a confirmat că este vorba despre o lucrare de fax.

### În Furcă (Tăiere Linie)

Această opțiune se selectează pentru a încheia conexiunea.

## Opțiuni Internet Fax - Internet Fax

Această secțiune descrie modalitățile de selectare a opțiunilor pentru transmisiile Internet Fax. Pentru informații despre funcțiile disponibile, se consultă următoarele.

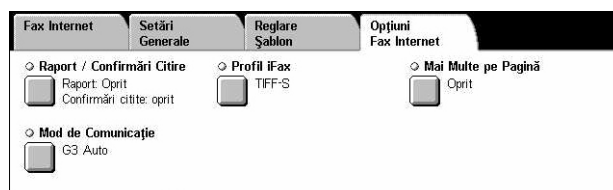
*Raport/Confirmări Citire – pagina 124*

*Profil iFax – pagina 125*

*Mai Multe pe Pagină – pagina 126*

*Mod Comunicație – pagina 126*

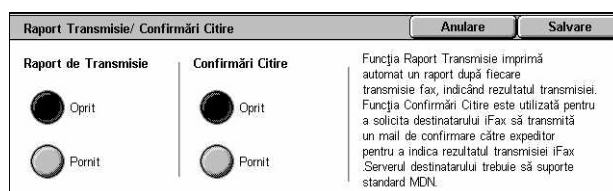
1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă
2. De pe ecranul senzorial se selectează [Internet Fax].
3. Se selectează separatorul [Opțiuni Fax Internet].
4. Se selectează funcția dorită.



## Raport/Confirmări Citire

Aceste funcții permit imprimarea raportului cu rezultatul transmisiei și recepționarea unui e-mail de notificare care confirmă deschiderea de către destinatar a iFaxului transmis (MDN - Mail Delivery Notification). Pentru mai multe informații, se va consulta *Alte Setări în capitolul Setări de la pagina 289*. Rapoartele de transmisie și confirmările de citire sunt utilizate pentru Internet Fax dacă aparatul corespondent suportă aceste funcții.

1. Se selectează [Raport/Confirmări Citire] de pe ecranul [Opțiuni Fax Internet].
2. Se selectează opțiunile dorite.
3. Se selectează [Salvare].



### Raport de Transmisie

- Oprit – Dezactivează funcția.
- Pornit – Se imprimă automat un raport după finalizarea fiecărei transmisii fax.

### Confirmări Citire

- Oprit – Dezactivează funcția.
- Pornit – Cere notificarea livrării prin E-mail.

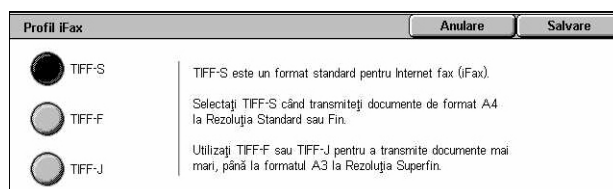
Această funcție imprimă automat un raport după fiecare transmisie fax, în care se indică rezultatul transmisiei.



## Profil iFax

Această funcție permite specificarea unui profil pentru a restricționa informațiile despre atribute pentru transmisii între aparate echipate cu iFax, ca de exemplu rezoluția imaginii și formatul hârtiei.

1. De pe ecranul [Opțiuni Fax Internet] se selectează [Profil iFax].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### TIFF-S

Se selectează specificația standard pentru iFax pentru documente mai mari de A4. Reduce automat formatul pentru transmisie la A4.

- Compresie date: MH
- Format Document Stocat: A4
- Rezoluție: Standard, Fină

### TIFF-F

Se selectează profilul pentru transmiterea documentelor cu rezoluția Superfină.

- Compresie date: MMR
- Format Document Stocat: A4, B4, A3, letter, legal
- Rezoluție: Standard, Fină, Superfină (400 dpi), Superfină (600 dpi)

### TIFF-J

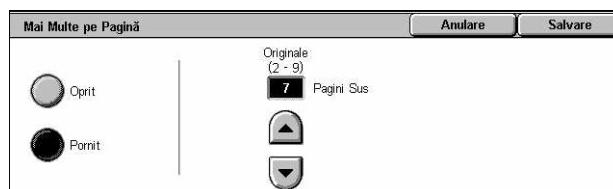
Se selectează profilul pentru transmiterea documentelor în format JBIG.

- Compresie date: JBIG
- Format Document Stocat: A4, B4, A3, letter, legal
- Rezoluție: Standard, Fină, Superfină (400 dpi), Superfină (600 dpi)

## Mai Multe pe Pagină

Această funcție permite utilizatorului scanarea mai multor pagini din documentul original, care apoi vor fi combinate, pentru transmisia prin fax. Datele scanate vor fi imprimate la destinatar pe hârtie specială pentru fax. În funcție de configurația aparatului destinatarului, paginile scanate vor fi mărite sau micșorate automat pentru a se potrivi cu hârtia de pe aparatul de destinație. sau paginile scanate pot fi divizate în pagini multiple dacă nu se pot imprima pe o singură coală, datorită lungimii.

1. Din ecranul [Opțiuni Fax Internet] se selectează [Mai Multe pe Pagină].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Oprit

Dezactivează funcția.

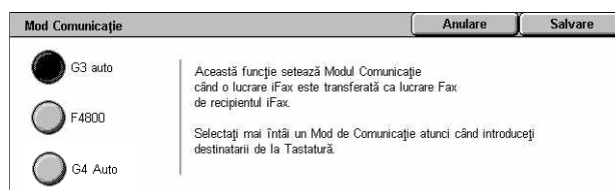
### Pornit

Permite specificarea numărului de pagini, între 2 și 9, care vor fi imprimate pe o coală.

## Mod Comunicație

Această funcție permite selectarea modului de comunicație pentru transmisiile Internet Fax.

1. De pe ecranul [Opțiuni Fax Internet] se selectează [Mod Comunicație].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### G3 Auto

Se selectează acest mod dacă aparatul corespondent este compatibil cu G3. Acest mod este selectat de obicei. Aparatul trece automat la alt mod în funcție de proprietățile aparatului corespondent.

### F4800

Acest mod se selectează dacă transmisia se face pe o linie telefonică cu interferențe, de exemplu în cazul transmiterii faxurilor internaționale. De asemenea poate fi utilizat pentru transmisii interne pe linii telefonice cu interferențe.

### G4 Auto

Acest mod se selectează dacă se efectuează o difuzare prin releu la destinații iFax.





## 5 Scanare/E-mail

Acest capitol descrie cum se folosesc funcțiile de scanare. Pentru mai multe informații despre tipurile specifice de scanare, se vor consulta următoarele.

*Pentru scanarea și transmiterea prin e-mail a documentelor – E-mail – pagina 134*

După ce un document a fost scanat, datele scanate sunt transmise automat la destinații specificate atașate la e-mail.

*Pentru scanarea și salvarea documentelor în cutia poștală – Scanarea în Cutia Poștală – pagina 138*

Documentele scanate sunt salvate în cutia poștală specificată a aparatului.

*Pentru scanarea și transmiterea documentelor utilizând un model de lucrare – Scanarea în Rețea – pagina 139*

În conformitate cu setările unui model de lucrare de scanare selectat, documentele sunt scanate, procesate și apoi încărcate pe un server specificat.

*Pentru scanarea și transmiterea documentelor utilizând protocolul FTP sau SMB – Scanarea în FTP/SMB – pagina 140*

După ce un document a fost scanat, datele scanate sunt încărcate automat la o destinație specificată utilizând protocolul FTP sau SMB.

**NOTĂ:** Pentru a se utiliza funcțiile de scanare, aparatul trebuie configurat pe o rețea. Pentru mai multe informații se va consulta Ghidul pentru Administrarea Sistemului.

**NOTĂ:** Unele funcții descrise în acest capitol sunt opționale și este posibil să nu fie valabile pentru configurația aparatului dumneavoastră.

**NOTĂ:** Pentru utilizarea opțiunilor de scanare este necesar Kit-ul Scanare în Rețea. În plus, pentru a se utiliza opțiunile de scanare și e-mail este necesar Kit-ul Scanare către E-mail.

### Procedura de Scanare

---

Această secțiune descrie procedura elementară de scanare. Se urmează pașii de mai jos.

- 1. Alimentarea Documentelor – pagina 130*
- 2. Selectarea Funcțiilor – pagina 130*
- 3. Inițierea Lucrării de Scanare – pagina 132*
- 4. Confirmarea Scanării în Stare Lucrare – pagina 132*
- 5. Salvarea Datelor Scanate – pagina 132*
- Oprirea Scanării – pagina 133*

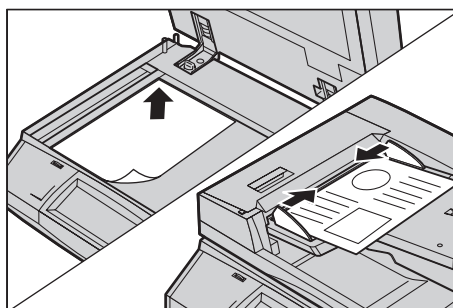
## 1. Alimentarea Documentelor

Pașii următori explică modul în care se alimentează documentele cu ajutorul alimentatorului de documente. Alimentatorul de documente poate conține până la 50 de coli de hârtie obișnuită (38-128 g/m<sup>2</sup>). La transmiterea unui fax se pot scana până la 297 mm în lățime și 600 mm în lungime (modul simplex). Dacă este necesar, pentru scanarea documentelor se poate utiliza și ecranul documentului.

Acest aparat este capabil să scaneze documente de formate diferite, utilizându-se alimentatorul de documente. Documentele se aliniază la colțul interior al alimentatorului de documente; apoi se activează funcția *Originale de Formate Mixte*. Pentru mai multe informații, se va consulta *Originale de Formate Mixte de la pagina 153*.

**NOTĂ:** Dacă în alimentatorul de documente se alimentează originale cu formate personalizate, iar funcția format original este setată pe [Detectare Auto], se pot produce blocaje de hârtie. În acest caz, se recomandă introducerea unui format de hârtie personalizat. Pentru mai multe informații, se va consulta *Formatul Originalului de la pagina 152*.

1. Documentele se alimentează cu fața în sus, cu muchia de sus introdusă în alimentatorul de documente sau cu fața în jos pe ecranul documentului.



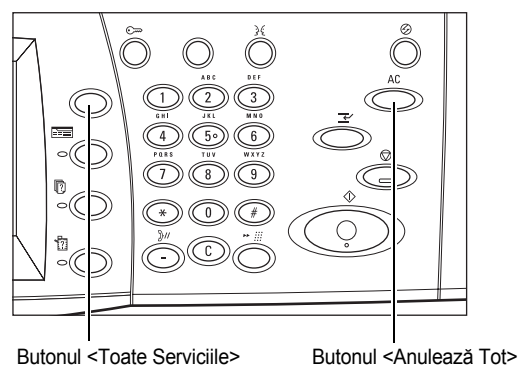
**NOTĂ:** Dacă se utilizează ecranul documentului, asigurați-vă că ecranul senzorial este pregătit, înainte de a plasa documentul pe ecran. Dacă se plasează documentul pe ecranul documentului înainte ca ecranul senzorial să fie pregătit, este posibil ca formatul hârtiei să nu fie detectat corect.

## 2. Selectarea Funcțiilor

Fiecare tip de scanare are propriul ecran. Pentru a afișa ecranul corespunzător, se selectează [E-mail], [Scanare în Rețea], [Scanare în Cutia Poștală], [Scanare în FTP/SMB], de pe ecranul senzorial.

- Se selectează [E-mail] pentru a scana și a transmite documente prin e-mail.
- Se selectează [Scanare în Rețea] pentru a scana și transmite documente în funcție de un model de scanare.
- Se selectează [Scanare în Cutia Poștală] pentru a scana și salva documente în cutia poștală.
- Se selectează [Scanare în FTP/SMB] pentru a scana și transmite documente utilizând protocolul FTP sau SMB.

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.



2. Se selectează un tip de scanare de pe ecranul senzorial.

**NOTĂ:** Dacă este activată funcția Autentificare va fi necesară introducerea unui ID de utilizator și a parolei (dacă aceasta este configurată). Pentru asistență, se va contacta Operatorul Principal.



3. Pentru a șterge toate selecțiile anterioare se apasă o dată butonul <Anulează Tot> de pe panoul de comandă.
4. Se vor specifica parametrii necesari.

Dacă este necesar, se apasă unul dintre separatoare și se configurează setările de scanare. Pentru informații despre separatoarele individuale se vor consulta următoarele.

*E-mail – pagina 134*

*Scanarea în Cutia Poștală – pagina 138*

*Scanarea în Rețea – pagina 139*

*Scanarea în FTP/SMB – pagina 140*

*Setări Generale – pagina 143*

*Calitatea Imaginii – pagina 148*

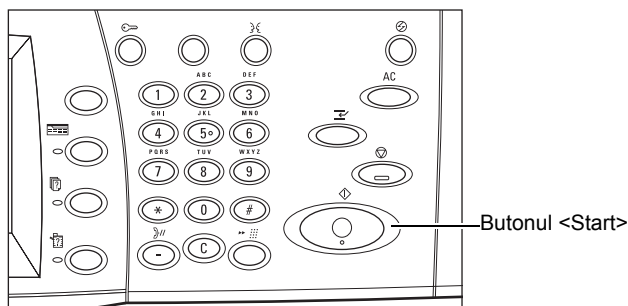
*Reglare Șablon – pagina 150*

*Formatul de leșire – pagina 155*

### 3. Inițierea Lucrării de Scanare

1. Se apasă butonul <Start> pentru scanarea documentelor.

**NOTĂ:** Dacă este activată funcția Autentificare va fi necesară introducerea unui ID de utilizator și a parolei (dacă aceasta este configurată). Pentru asistență, se va contacta Operatorul Principal.

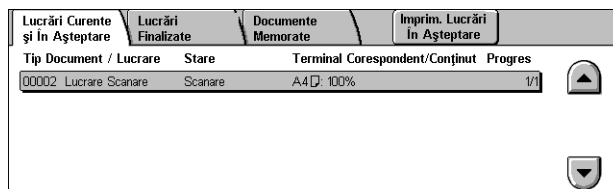


### 4. Confirmarea Scanării în Stare Lucrare

1. Se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă pentru a se afișa ecranul [Stare Lucrare].

Coada de scanare va fi afișată. Dacă pe ecran nu este afișată nici o lucrare în desfășurare, lucrarea este posibil să fi fost deja procesată.

Pentru mai multe informații, se va consulta *Lucrări Curențe și în Așteptare* în capitolul *Stare Lucrare* de la pagina 338.



### 5. Salvarea Datelor Scanate

Următoarea secțiune descrie una dintre metodele utilizate pentru importarea documentelor pe un computer. Mailbox Viewer2 permite importarea cu ușurință a documentelor din cutia poștală a aparatului la un computer. Mailbox Viewer2 este o aplicație pe CD-ROM-ul cu Driverul de Imprimare PCL furnizat împreună cu aparatul. Pentru informații despre instalarea Mailbox Viewer2, se va consulta CD-ROM-ul cu Driverul de Imprimare PCL.

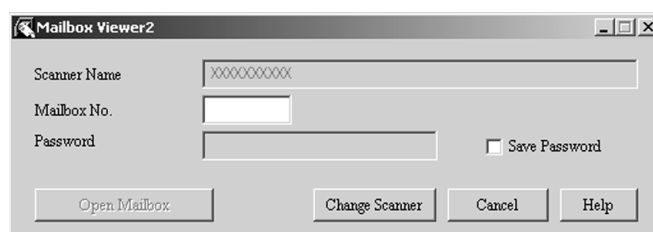
1. Se face clic pe [Start] de pe bara de activități, apoi se selectează [Program]>[Xerox]>[Utility]>[Mailbox Viewer 2].
2. Din lista afișată se face clic pe numele aparatului, apoi pe [Select Scanner].
3. Pentru accesare se introduce numărul cutiei poștale (001-200).



4. Dacă este necesar, se introduce parola corectă.

5. Se face clic pe [Open Mailbox].

Se va afișa o listă cu documentele salvate în cutia poștală selectată.



6. Se selectează documentul care va fi importat, apoi se face clic pe [Import].

**NOTĂ:** Se pot selecta și mai multe documente.

Pentru alte funcții disponibile pe Mailbox Viewer2 se va consulta Mailbox Viewer2 Ajutor On-line.

Metodele de scanare includ:

- importarea dintr-o aplicație, utilizându-se un driver de scanare în rețea
- importarea, utilizându-se software-ul Mailbox Viewer 2
- importarea, utilizându-se CentreWare Internet Services
- importarea, utilizându-se Web DAV

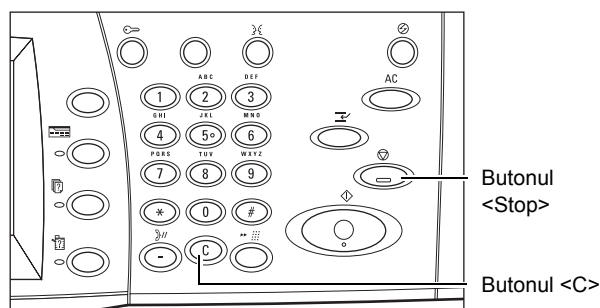
## Oprirea Scanării

Se urmează pașii de mai jos pentru a anula manual o scanare activată.

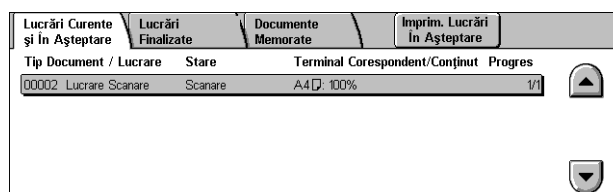
1. Se selectează [Stop] de pe ecranul senzorial sau se apasă butonul <Stop> de pe panoul de comandă pentru a suspenda scanarea în curs de desfășurare.

**NOTĂ:** Se apasă butonul <Start> de pe panoul de comandă pentru a relua lucrarea suspendată.

**NOTĂ:** Apăsarea butonului <Stop> de pe panoul de comandă suspendă imprimarea.



2. Dacă este necesar, se apasă butonul <Stare Lucrare> pentru a afișa ecranul [Stare Lucrare]. Pentru a ieși din ecranul [Stare Lucrare], se apasă butonul <Funcții>.



3. Se apasă butonul <C> de pe panoul de comandă pentru a șterge lucrarea suspendată.

## E-mail

Această secțiune descrie modul în care se scanează și se transmit documentele ca atașament la e-mail. Adresa de destinație se poate specifica utilizând tastatura ecranului pentru introducerea adresei, sau prin selectarea din agendă. Pentru mai multe informații despre cum se face o introducere utilizând ecranul, se vor consulta următoarele.

*Agenda cu Adrese – pagina 135*

*Tastatura – pagina 137*

*Adăugați-mă – pagina 137*

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă
2. Se selectează [E-mail] de pe ecranul senzorial.
3. Se specifică opțiunile dorite.

### De la

Se afișează adresa de E-mail a expeditorului.

### Subiect

Se afișează ecranul cu tastatura, unde se poate introduce subiectul mesajului. Dacă nu se selectează această opțiune, subiectul este atribuit automat.

### Mesaj

Se afișează ecranul cu tastatura, unde se poate introduce corpul principal al mesajului.

### Ștergere/Editare/Anulare

Permite ștergerea sau editarea unui destinatar. Se selectează o destinație din lista de destinatari, pentru a se afișa un meniu.

## Agenda cu Adrese

Această funcție permite alegerea unei destinații din agendă. Agendele cu adrese sunt reținute local pe aparat și de la distanță pe un director de server. Dacă o agendă salvată într-un director de server este accesibilă, va fi afișată agenda de pe server. Dacă nu este accesibilă, va fi afișată agenda cu adrese locală salvată pe aparat.

**NOTĂ:** Agenda cu Adrese afișată aici conține numai adresele de e-mail pentru funcția de scanare. Codurile de formare rapidă și codurile de grup nu sunt afișate.

Se va consulta *Agenda cu Adrese în capitolul Setări de la pagina 320.*

1. Se selectează [Agenda cu Adrese] de pe ecranul [E-mail].
2. Se selectează opțiunile dorite.
3. Se selectează [Închidere].



### Către

Adresa selectată se utilizează ca un destinatar Către.

### CC

Adresa selectată se utilizează pentru a trimite o copie (Cc) altui destinatar.

### BCC

Adresa selectată se utilizează pentru a trimite o copie ascunsă (Bcc) altui destinatar.

### Treci la

Se specifică numărul atribuit unei adrese utilizându-se tastatura numerică de pe panoul de comandă. Această opțiune este disponibilă doar dacă este selectată agenda locală de pe aparat.

### Detalii

Afișează informații detaliate despre adresa selectată.

### Lista Adrese Locală

Afișează lista adreselor înregistrate în agenda locală de pe aparat. Se poate selecta dacă agenda de pe server este afișată pe ecran.

### Căutare Locală

Afișează ecranul [Agenda cu Adrese Locală] pentru căutarea agendei locale de pe aparat.

### Căutare de la Distanță

Afișează ecranul [Agenda cu Adrese Corespondentă (Serviciul Directoare)] pentru căutarea agendei corespondente în directorul de pe server. Se poate selecta dacă agenda locală este afișată pe ecran.

## Ecranul de Căutare [Agenda cu Adrese Locală]

Permite căutarea în agenda cu adrese. Se poate selecta o destinație din rezultatele căutării.

1. Se selectează [Căutare Locală] sau [Căutare de la Distanță] de pe ecranul de căutare [Agenda cu Adrese].
2. Se specifică opțiunile dorite.
3. Se selectează [Caută Acum].

Pentru mai multe informații despre introducerea cu ajutorul tastaturii, se va consulta *Tastatura în capitolul Fax/Internet Fax de la pagina 99*.

**NOTĂ:** Dacă sunt specificate cuvinte cheie în mai multe câmpuri, aparatul va căuta intrările care se potrivesc cu cuvintele cheie specificate.

### Nume Destinatar

Se selectează pentru a specifica o parte dintr-un nume ca și cuvânt cheie. Aparatul caută numele mic, numele de familie sau porecla atribuite unei adrese.

### Adresă E-mail

Se selectează pentru a specifica o parte dintr-o adresă de e-mail ca și cuvânt cheie.

### Articol Personalizat

Se selectează unul dintre articolele personalizate setate de Operatorului Principal ca valoare de căutare.

### Introd./Modific. Cuvânt Cheie

Afișează tastatura ecranului pentru introducerea unui cuvânt cheie.

### Caută Acum

Inițiază căutarea.

### Lista Locală Adrese

Afișează lista adreselor înregistrate în agenda locală de pe aparat.

### Căutare Locală

Afișează ecranul [Agenda cu Adrese Locală] pentru căutarea agendei locale de pe aparat.

### Căutare de la Distanță

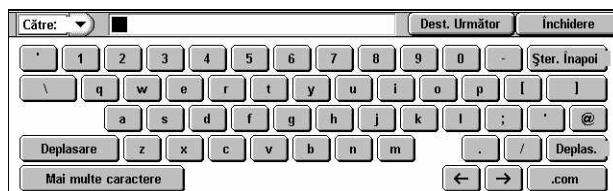
Afișează ecranul [Agenda cu Adrese Corespondentă (Serviciul Directoare)] pentru căutarea agendei în directorul de pe server.

**NOTĂ:** Dacă se caută în agenda de pe directorul serverului, acțiunea de căutare poate fi abandonată în timp ce este în curs de desfășurare.

## Tastatura

Această funcție permite introducerea unei adrese utilizându-se ecranul cu tastatură.

1. Se selectează [Tastatură] de pe ecranul [E-mail].
2. Se introduce o adresă.
3. Se selectează [Închidere].



Pentru mai multe informații despre introducerea cu ajutorul tastaturii, se va consulta *Tastatura în capitolul Fax/Internet Fax de la pagina 99*.

### Către:/CC:/BCC:

Trece de la tipul destinatarului Către, la Cc și Bcc. Pentru a selecta tipul destinatarului se selectează meniul vertical de partea stângă a câmpului de text al adresei.

### Caractere Standard

Pe ecran se afișează tastele numere și tastele litere.

### Mai Multe Caractere

Pe ecran se afișează tastele simbol.

### Destinatarul Următor

Permite introducerea altei adrese în următorul câmp de introducere adresă. După ce se selectează acest buton, dacă este necesar, pentru fiecare adresă, se selectează [Către/CC/BCC] pentru a trece la alt tip de destinatar.

## Adăugați-mă

Această funcție permite adăugarea adresei de e-mail a utilizatorului (adresa expeditorului), într-un câmp de introducere a adresei.

1. Se selectează [Adăugați-mă] de pe ecranul [E-mail].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Către

Adaugă adresa expeditorului în câmpul To.

**CC**

Adaugă adresa expeditorului în câmpul Cc.

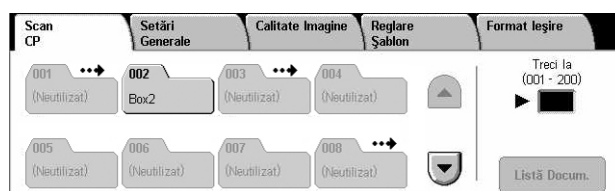
**BCC**

Adaugă adresa expeditorului în câmpul Bcc. Adresa introdusă în acest câmp nu este afișată pe mesajul recepționat de destinatar.

## Scanarea în Cutia Poștală

Această secțiune descrie cum se selectează o cutie poștală de pe aparat pentru salvarea documentelor scanate.

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează [Scan CP] de pe ecranul senzorial.
3. Se selectează o cutie poștală pentru salvarea datelor scanate.

**Lista Cutii Poștale**

Permite selectarea unei cutii poștale pentru salvarea datelor scanate. Utilizatorul poate defila prin listă cu ajutorul butoanelor de defilare.

**Treci la**

Permite specificarea numărului cutiei poștale care va fi afișată, utilizându-se tastatura numerică de pe panoul de comandă. Cutia poștală specificată este afișată în capul listei.

**Listă Documente**

Se afișează ecranul [Cutie poștală - Listă Documente], unde se pot sorta, imprima sau șterge documentele din cutia poștală.

Pentru mai multe informații despre funcțiile cutiei poștale de pe aparat, se va consulta capitolul *Verificarea Cutiei Poștale de la pagina 159*.

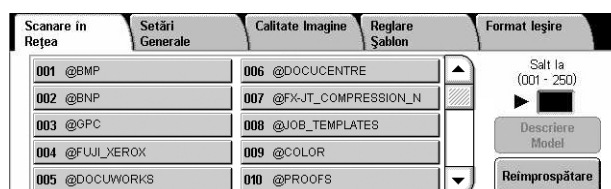
## Scanarea în Rețea

Această secțiune descrie modul în care se scanează și se transmit documente către un server în rețea specificat, utilizându-se un model de lucrare. Un model de lucrare poate fi creat pe aparat sau de la distanță utilizând CentreWare Scan Services. În funcție de setările din model, documentele sunt scanate automat, salvate în format TIFF/JPEG sau PDF și apoi transmise la serverul specificat. Pentru informații despre programarea unui model de lucrare, se va consulta *Servicii în capitolul CentreWare Internet Services de la pagina 185*.

Numele unui model realizat pe aparat începe cu “@”. Un model realizat cu CentreWare Scan Services poartă numele specificat de utilizator.

**NOTĂ:** Pentru informații despre CentreWare Scan Services se va consulta Manualul de Utilizare CentreWare Scan Services.

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează [Scanare în Rețea] de pe ecranul senzorial.
3. Se selectează modelul de lucrare care va fi utilizat.
4. Se apasă butonul <Start> de pe panoul de comandă.



### Lista modele lucrări

Permite selectarea unui model de lucrare pentru scanare.

### Salt la

Permite specificarea numărului unui model de lucrare care va fi afișat, utilizându-se tastatura numerică de pe panoul de comandă. Modelul de lucrare specificat este afișat în capul listei de cutii poștale.

### Descriere Model

Se afișează ecranul [Descriere Model], unde se pot vizualiza descrierea modelului, setările și locația de memorare.

### Reîmprospătare

Actualizează lista modelelor de lucrare disponibile.

## Scanarea în FTP/SMB

Această secțiune descrie cum se transmit documentele scanate la destinații specificate, utilizând protocolul FTP sau SMB. Pentru mai multe informații se vor consulta următoarele.

*Protocol de Transfer – pagina 141*

*Agenda cu Adrese – pagina 142*

*Derulare – pagina 142*

*Tastatura – pagina 143*

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează [Scanare în FTP/SMB] de pe ecranul senzorial.
3. Se selectează opțiunile dorite.

### Server

Permite specificarea adresei serverului de destinație. Se selectează un nume de server din agenda cu adrese sau se selectează [Server] și se introduce un nume de server sau adresa IP, utilizându-se ecranul [Tastatura].

**NOTĂ:** Dacă un nume de server este utilizat în loc de o adresă IP, informația DNS respectivă trebuie să fie introdusă prin CentreWare Internet Services. Dacă DNS nu este definit corect, numele gazdei nu va fi tradus într-o adresă IP.

### Nume Partajare

Permite specificarea numelui serverului partajat. Se selectează un server din agenda cu adrese pentru a se afișa numele presetat sau se selectează [Nume Partajare] și se introduce pe ecranul [Tastatură] numele unui folder. Nu este necesar pentru serverele FTP.

### Salvează În

Permite specificarea locației (sau căii) directorului pentru salvarea fișierelor. Se selectează un server din agenda cu adrese pentru a se afișa locația presetată sau se selectează [Salvează În] și se introduce o locație pe ecranul [Tastatură].



## Nume Utilizator

Permite specificarea numelui utilizatorului, dacă acest lucru este cerut de serverul de destinație. Se selectează un server din agenda cu adrese pentru a se afișa numele de utilizator presetat sau se selectează [Nume Utilizator] și se introduce pe ecranul [Tastatură] un nume de utilizator. Se pot introduce maxim 32 de caractere, dacă [FTP] este selectat la funcția [Protocol Transfer]. Se introduce unul dintre următoarele tipuri, dacă [SMB] este selectat în funcția [Protocol Transfer].

- nume\_utilizator@nume\_domeniu (ex. fuji@xerox.com) unde nume\_utilizator conține 32 de caractere (maxim) și nume\_domeniu conține 64 de caractere (maxim)
- nume\_domeniu\nume\_utilizator (ex. xerox\fuji) unde nume\_utilizator conține 32 de caractere (maxim) și nume\_domeniu conține 64 de caractere (maxim)
- nume\_utilizator\_local (ex. Fuji-Xerox) cu până la 32 de caractere (maxim)

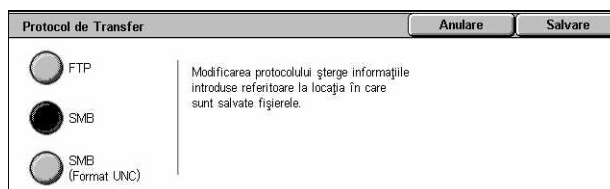
## Parolă

Permite specificarea parolei, dacă acest lucru este cerut de serverul de destinație. Se selectează un server din agenda cu adrese pentru a se afișa parola presetată sau se selectează [Parolă] și se introduce o parolă pe ecranul [Tastatură]. Câmpul pentru introducerea parolei se lasă necompletat dacă nu se dorește atribuirea unei parole.

## Protocol de Transfer

Această funcție permite selectarea protocolului de transfer. Trebuie selectat același protocol utilizat de destinație.

1. Se selectează [Protocol de Transfer] de pe ecranul [Scanare în FTP/SMB].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### FTP

Se specifică protocolul FTP.

### SMB

Se specifică protocolul SMB.

### SMB (Format UNC)

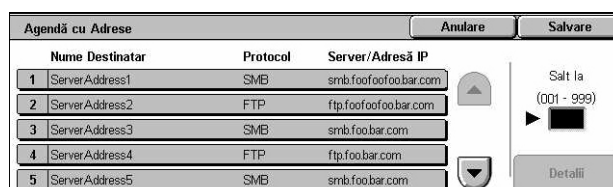
Se specifică protocolul SMB (utilizând formatul UNC).

**NOTĂ:** Dacă Autentificare de la Distanță a fost activată, un mesaj va avertiza utilizatorul să introducă un nume și o parolă de utilizator înainte de utilizarea Scanare în FTP/SMB. Numele și parola de utilizator vor fi transmise la serverul Kerberos. Numai atunci când utilizatorul a fost autentificat (ex. Utilizator xyz este într-adevăr utilizatorul xyz), această funcție va putea fi utilizată.

## Agenda cu Adrese

Această funcție permite selectarea unui server de destinație din agenda cu adrese. Selectarea serverului are ca efect introducerea informațiilor presesate în câmpurile de introducere: Server, Nume Partajare, Salvare În, Nume Conectare, și Parolă. Pentru informații despre înregistrarea destinațiilor, se va consulta *Agenda cu Adrese în capitolul Setări de la pagina 320*.

1. Se selectează [Agenda cu Adrese] de pe ecranul [Scanare în FTP/SMB].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



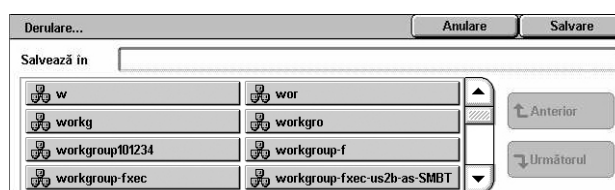
### Detalii

Se afișează setările detaliate ale serverului selectat.

## Derulare

Această funcție permite selectarea unei locații în rețea pentru salvarea unui document scanat. Căutarea locației începe la nivelul grupului de lucru, se extinde la nivelul serverului, apoi la nivelele ierarhice multiple ale folderelor partajate.

1. Se selectează [Derulare] de pe ecranul [Scanare în FTP/SMB].
2. Se selectează opțiunile dorite.
3. Se selectează [Salvare].



### Anterior

Se întoarce la pasul precedent al ierarhiei.

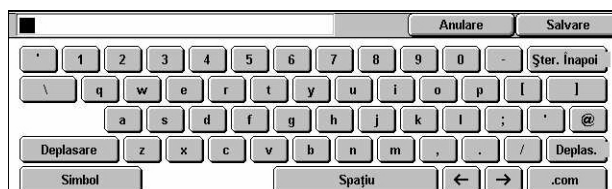
### Următorul

Trece la pasul următor în ierarhie, la locația selectată.

## Tastatura

Această funcție permite introducerea parametrilor în câmpurile Server, Nume Partajare, Salvare În, Nume Utilizator și Parolă. Pentru mai multe informații despre introducerea cu ajutorul tastaturii, se va consulta *Tastatura în capitolul Fax/Internet Fax de la pagina 99*.

1. Se selectează un câmp de introducere pe ecranul [Scanare în FTP/SMB].
2. Se specifică parametrul dorit.
3. Se selectează [Salvare].



## Setări Generale

Această secțiune descrie funcțiile generale de control pentru scanare, cum ar fi culoarea, tipul și formatele de fișiere utilizate pentru scanare. Pentru mai multe informații se vor consulta următoarele.

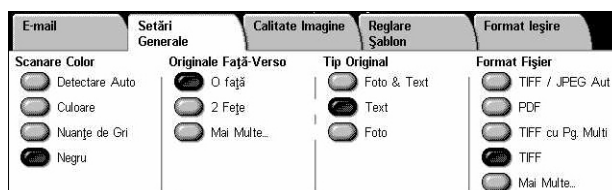
*Scanare Color – pagina 143*

*Originale Față - Verso – pagina 144*

*Tipul Originalului – pagina 145*

*Formatul Fișierului – pagina 146*

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează un tip de scanare de pe ecranul senzorial.
3. Se selectează separatorul [Setări Generale] de pe ecranul senzorial.
4. Se selectează opțiunile dorite.



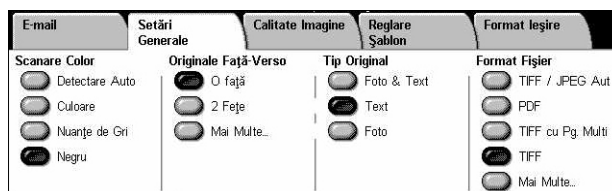
## Scanare Color

Această funcție permite setarea culorilor de ieșire care vor fi utilizate pentru scanare.

1. Selectați un buton presetat de pe ecranul [Setări Generale] pentru funcția [Scanare Color].

### Detectare Auto

Detectează culoarea în documentul original și efectuează scanare integral color dacă originalul este un document color, sau scanare alb-negru dacă originalul este un document alb-negru.



### Culoare

Se scanează integral color.

### Nuanțe de Gri

Se scanează în nuanțe de gri, indiferent de conținutul de culoare din documentul original.

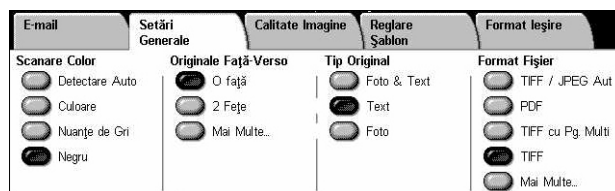
### Negru

Se scanează doar în alb-negru, indiferent de culoarea documentului original.

## Originale Față - Verso

Această funcție permite utilizatorului să specifice dacă documentele sunt imprimate pe o singură față sau pe față/verso, și modul în care trebuie poziționate.

1. Se selectează un buton presetat sau [Mai Multe] de pe ecranul [Setări Generale] pentru funcția [Originale Față/Verso].



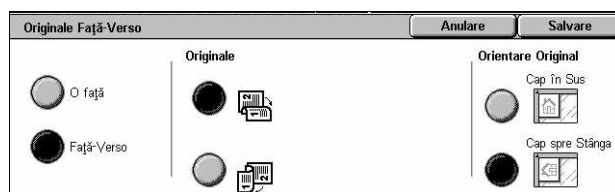
### Mai Multe

Se afișează ecranul [Originale Față-Verso].

## Ecranul [Originale Față-Verso]

Permite selectarea opțiunilor pentru scanarea față-verso, selectarea direcției de alimentare a documentului și selectarea orientării originalului.

1. Se selectează [Mai Multe] pentru funcția [Originale Față-Verso], din ecranul [Setări Generale].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### O Față

Se scanează documentele pe o singură față.

### Față - Verso

Se scanează documentele pe față/verso. Dacă se selectează această opțiune, [Originale] este afișat pe partea dreaptă a ecranului.

### Originale

- Cap la Cap (sus) - Se scanează documente care se deschid orizontal.
- Cap la Coadă (jos) - Se scanează documente care se deschid vertical.

### Orientare Original

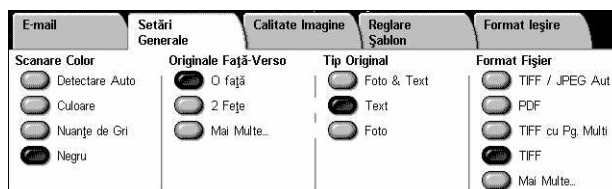
- Cap în Sus – Se selectează orientarea verticală, atunci când partea de sus a documentului este orientată spre partea din spate a aparatului.
- Cap spre Stânga – Se selectează orientarea orizontală, atunci când partea de sus a documentului este orientată spre partea stângă a aparatului.

## Tipul Originalului

Această funcție permite scanarea la o calitate optimă a imaginii prin selectarea tipului documentului original.

**NOTĂ:** Această setare nu afectează calitatea imaginii dacă la funcția [Scanare Color] este selectată opțiunile [Culoare] sau [Nuanțe de Gri].

1. Selectați un buton presetat de pe ecranul [Setări Generale] pentru funcția [Tip Original].



### Foto & Text

Această opțiune se selectează pentru scanarea documentelor care conțin atât text cât și fotografii. Textul și fotografiile sunt identificate automat și se selectează calitatea corespunzătoare pentru zone individuale.

### Text

Se selectează această opțiune pentru documente care conțin numai text.

### Foto

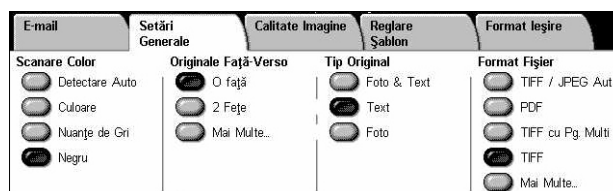
Se selectează această opțiune pentru documente care conțin numai fotografii.

## Formatul Fișierului

Această funcție permite selectarea formatului fișierului care va fi utilizat pentru salvarea datelor scanate.

**NOTĂ:** Opțiunile disponibile pentru această funcție variază în funcție de tipul de scanare selectat pe ecranul <Toate Serviciile>. Această funcție nu este disponibilă dacă se selectează [Scanare în Cutia Poștală].

1. Se selectează un buton presetat sau [Mai Multe] de pe ecranul [Setări Generale] pentru funcția [Format Fișier].



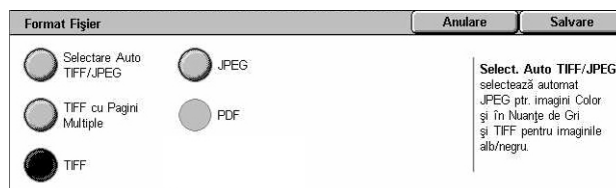
### Mai Multe

Se afișează ecranul [Format Fișier].

## Ecranul [Format Fișier]

Permite selectarea formatului fișierului.

1. Se selectează [Mai Multe] pentru funcția [Format Fișier], din ecranul [Setări Generale].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Selectare Auto TIFF/JPEG

Datele scanate se salvează automat ca fișiere TIFF sau JPEG. Imaginile scanate integral color și în nuanțe de gri sunt depozitate în format JPEG, iar imaginile scanate monocrom sunt salvate în format TIFF.

### TIFF cu Pagini multiple

Se salvează mai multe pagini într-un singur fișier în format TIFF.

### TIFF

Se salvează fiecare pagină într-un fișier diferit în format TIFF.

### JPEG

Se salvează datele scanate în format JPEG.

### PDF

Se salvează datele scanate în format PDF.

Această funcție permite adăugarea unor măsuri de securitate la fișierele PDF create prin scanare unor documente, utilizându-se [E-mail] și [Scanare în FTP/SMB].

- **Securitate PDF** – Se afișează ecranul [Format Fișier - Securitate PDF]. Acesta permite setarea unor privilegii pentru fișierul respectiv, pentru a se împiedica accesul neautorizat. Se selectează [Parolă] pentru a se aplica măsurile de securitate.
  - **Algoritm de Criptare** – Se setează fie algoritmul de criptare 128-bit RC4 (Acrobat 5.0 sau versiuni ulterioare), fie algoritmul 128-bit AES (Acrobat 7.0 sau versiuni ulterioare).
  - **Versiune Suportată** – Se afișează versiunea Adobe Acrobat compatibilă cu algoritmul de criptare selectat.
  - **Parolă Deschidere Document** – Se afișează ecranul [Securitate PDF - Parolă Deschidere Document], unde se poate specifica o parolă necesară pentru deschiderea documentului PDF. Parola poate conține până la 32 de caractere.
  - **Autorizații** – Se afișează ecranul [Securitate PDF - Autorizații], unde se pot specifica următoarele autorizații pentru documentul PDF.
    - Parolă de Protecție** – Se introduce o parolă de protecție din maxim 32 de caractere, pentru a se seta următoarele restricții pentru utilizatorii care nu cunosc parola de protecție.
    - Imprimare** – Se setează pentru a interzice imprimarea documentelor PDF, sau pentru a limita rezoluția ieșirilor imprimate.
    - Modificări Permise** – Se setează pentru a interzice sau limita editarea de către utilizatori a documentului PDF.
    - Permitere Copiere și Extragere Conținut** – Se setează pentru a activa copierea conținutului documentului PDF.
- **Semnătură PDF** – Permite adăugarea unei semnături PDF la fișier, astfel încât autenticitatea documentului poate fi dovedită oricând; astfel devine imposibilă prezentarea unui document fals drept document autentic.

**NOTĂ:** Adobe Reader utilizează următoarele aplicații pentru verificarea semnăturii PDF. Acrobat 6.x verifică semnătura utilizând Windows Certificate Security, iar Acrobat 7.x verifică semnătura utilizând Adobe Default Security.

## Calitatea Imaginii

Această secțiune descrie funcțiile utilizate pentru reglarea calității unei imagini scanate. Pentru mai multe informații se vor consulta următoarele.

*Fotografii – pagina 148*

*Opțiuni Imagine – pagina 149*

*Îmbunătățirea Imaginii – pagina 149*

*Eliminare Umbră – pagina 150*

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează un tip de scanare de pe ecranul senzorial.
3. Se selectează separatorul [Calitate Imagine].
4. Se selectează funcția dorită.

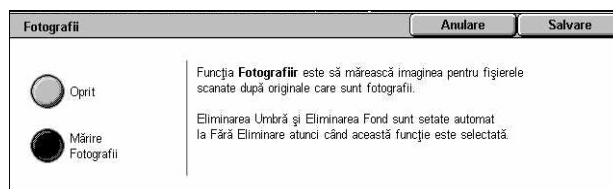


## Fotografii

Această funcție îmbunătățește imaginile din fișierele scanate după fotografii colorate.

**NOTĂ:** Funcția este disponibilă doar dacă fotografia este plasată pe ecranul documentului.

1. Se selectează [Fotografii] din ecranul [Calitate Imagine].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Oprit

Dezactivează funcția.

### Mărire Fotografii

Mărește imaginile scanate după fotografii color, cu funcția [Culoare leșire] setată pe [Full Color].

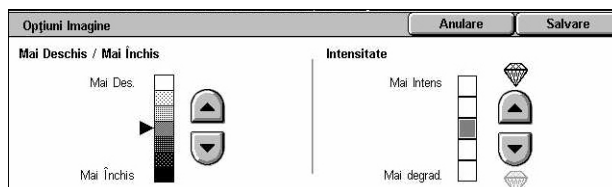
**NOTĂ:** Dacă este selectată opțiunea [Mărire Fotografii], [Eliminare Umbră] și [Eliminare Fond] nu sunt disponibile.



## Opțiuni Imagine

Această funcție permite reglarea nivelului de strălucire și reglarea conturării marginilor fine.

1. Din ecranul [Calitate Imagine] se selectează [Opțiuni Imagine].
2. Se selectează opțiunile dorite.
3. Se selectează [Salvare].



### Mai Deschis/Mai Închis

Specifică nivelul de strălucire pentru imaginile scanate.

### Intensitatea

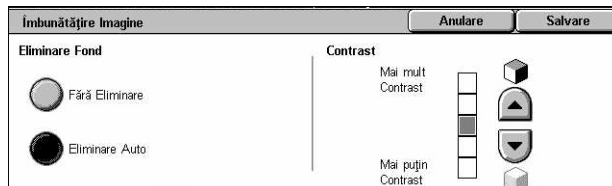
Specifică nivelul de conturare a marginilor fine pentru imaginile scanate.

## Îmbunătățirea Imaginii

Această funcție permite selectarea opțiunii de eliminare a fondului și reglarea nivelului de contrast.

**NOTĂ:** [Contrast] va fi afișat dacă se selectează [Nuanțe de Gri] sau [Culoare] de pe ecranul [Tip Original].

1. Din ecranul [Calitate Imagine] se selectează [Îmbunătățire Imagine].
2. Se selectează opțiunile dorite.
3. Se selectează [Salvare].



### Eliminare Fond

- Fără Eliminare – Se scanează imagini cu funcția eliminare fond OPRITĂ.
- Eliminare Auto – Se elimină automat fondurile colorate, dacă în ecranul [Scanare Color] este selectat [Negru], și se elimină fondul alb al documentelor colorate dacă pe ecranul [Scanare Color] este selectat [Culoare].

**NOTĂ:** Această funcție se nu este disponibilă atunci când este selectată opțiunea [Foto] din ecranul [Tip Original].

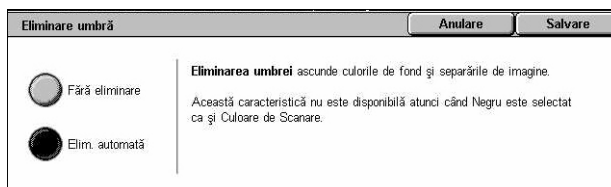
### Contrast

Specifică nivelul de contrast pentru imaginile scanate.

## Eliminare Umbră

Această funcție permite ștergerea umbrelor de pe imaginea scanată, care pot apărea de pe fața a doua a documentului scanat.

1. Din ecranul [Calitate Imagine] se selectează [Eliminare Umbră].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Fără Eliminare

Dezactivează funcția.

### Eliminare Automată

Elimină automat umbrele de pe imaginile scanate.

## Reglare Șablon

Această secțiune descrie funcțiile de reglare a aspectului pentru scanare. Pentru mai multe informații se vor consulta următoarele.

*Rezoluția de Scanare – pagina 151*

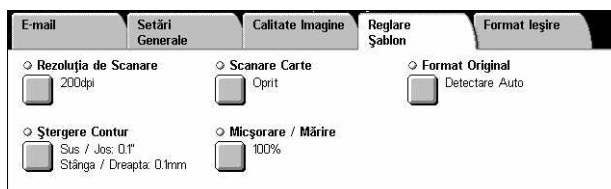
*Scanare Carte – pagina 151*

*Formatul Originalului – pagina 152*

*Ștergere Contur – pagina 153*

*Micșorare/Mărire – pagina 154*

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează un tip de scanare de pe ecranul senzorial.
3. Se selectează separatorul [Reglare Șablon].
4. Se selectează funcția dorită.



## Rezoluția de Scanare

Această funcție permite selectarea rezoluției de scanare a documentului. Cu cât rezoluția selectată este mai mare, cu atât dimensiunea fișierului cu imaginea stocată este mai mare. De asemenea, este necesar un timp mai îndelungat pentru scanarea lucrării.

1. Se selectează [Rezoluție de Scanare] de pe ecranul [Opțiuni Scanare].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



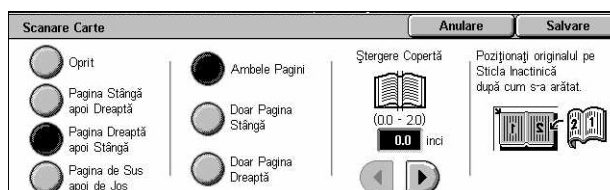
### Rezoluția de Scanare

Scanează la rezoluția de 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi sau 600 dpi.

## Scanare Carte

Această funcție permite scanarea, într-o succesiune corectă, a paginilor față în față dintr-un document legat, cu ajutorul ecranului documentului. Paginile față în față vor fi salvate ca două imagini separate.

1. Se selectează [Scanare Carte] de pe ecranul [Reglare Șablon].
2. Se selectează opțiunile dorite.
3. Se selectează [Salvare].



**NOTĂ:** Paginile față în față ale unui document legat trebuie așezate orizontal pe ecranul documentului.

### Oprit

Dezactivează funcția.

### Pagina Stângă apoi Dreaptă

Se scanează ambele pagini ale unei cărți deschise de la stânga la dreapta.

- Ambele Pagini – Se scanează paginile din stânga și cele din dreapta.
- Doar Pagina Stângă – Se scanează doar paginile din stânga.
- Doar Pagina Dreaptă – Se scanează doar paginile din dreapta.

### Pagina Dreaptă apoi Stângă

Se scanează ambele pagini ale unei cărți deschise de la dreapta la stânga.

- Ambele Pagini – Se scanează paginile din stânga și cele din dreapta.
- Doar Pagina Stângă – Se scanează doar paginile din stânga.
- Doar Pagina Dreaptă – Se scanează doar paginile din dreapta.

### Pagina de Sus apoi de Jos

Se scanează paginile unei cărți deschise de sus în jos.

- Ambele Pagini – Se scanează paginile din stânga și cele din dreapta.
- Doar Pagina de Sus – Se scanează doar paginile de sus.
- Doar Pagina de Jos – Se scanează doar paginile de jos.

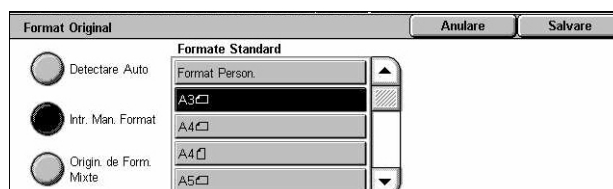
### Ștergere Copertă

Șterge zona cotorului cărții, care apare întunecată, datorită faptului că paginile sunt îndoite. Se utilizează butoanele de defilare pentru a delimita zona din centrul cărții deschise care va fi ștearsă, în intervalul 0-50 mm (0,0-2,0 inci) cu pas de 1 mm (0,1 inci).

## Formatul Originalului

Această funcție permite setarea automată a formatului documentului, selectarea acestuia dintr-o listă cu formate presetate sau îmbinarea unor formate diferite. Dacă este selectat un format presetat, documentele vor fi scanate în funcție de formatul specificat, fără a se ține cont de formatul propriu-zis al documentului.

1. Se selectează [Format Original] de pe ecranul [Reglare Șablon].
2. Se selectează opțiunile dorite.
3. Se selectează [Salvare].



### Detectare Auto

Se detectează automat formatul documentelor cu format standard.

### Introducere Manuală Format

Permite selectarea formatului dintre 11 formate standard presetate, cu orientarea portret sau peisaj, sau selectarea unui format personalizat, cu lungimea cuprinsă între 15 și 297 mm (0,6–11,7 inci) și lățimea între 15 și 432 mm (0,6–17,0 inci). Presetările sunt programate de către Operatorul Principal.

### Originale de Formate Mixte

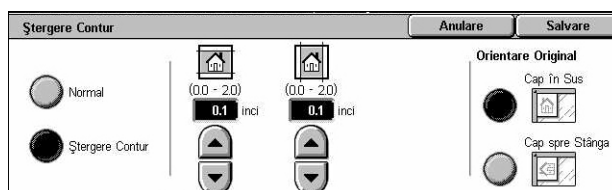
Permite scanarea a mai multe formate originale de document. Aparatul sesizează automat documentele cu formate diferite și scanează fiecare document cu același format ca și cel original. În Alimentatorul de Documente se alimentează documente cu formate diferite, aliniate la colțul din stânga sus.

**NOTĂ:** Originalele 5,5 × 8,5" și A5 trebuie alimentate cu orientarea portret.

## Ștergere Contur

Această funcție permite ștergerea semnelor nedorite, cum ar fi umbre rezultate în urma scanării și semnele de perforare de pe fiecare margine a documentului scanat.

1. Se selectează [Ștergere Contur] de pe ecranul [Reglare Șablon].
2. Se selectează opțiunile dorite.
3. Se selectează [Salvare].



### Normal

Permite selectarea valorii care urmează să fie ștearsă din marginea documentului. Presetările sunt stabilite de către Operatorul Principal. Dacă nu se dorește ștergerea marginilor se selectează [Ștergere Contur] și se alege 0,0 folosind butoanele de defilare.

### Ștergere Contur

Permite specificarea lățimii marginii care urmează să fie ștearsă din document. Se introduce valoarea care urmează să fie ștearsă din marginile de sus, jos, dreapta și stânga. Se pot introduce până la 50 mm.

**NOTĂ:** Pentru funcția [Scanare în Rețea], pe ecranul [Ștergere Contur], este disponibilă o opțiune de ștergere a cotorului, care îndepărtează umbre rezultate în urma legării originalelor.

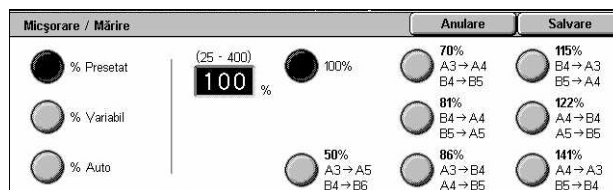
### Orientare Original

- Cap în Sus – Se selectează orientarea verticală, atunci când partea de sus a documentului este orientată spre partea din spate a aparatului.
- Cap spre Stânga – Se selectează orientarea orizontală, atunci când partea de sus a documentului este orientată spre partea stângă a aparatului.

## Micșorare/Mărire

Această funcție permite utilizatorului să micșoreze sau să mărească documentul scanat cu un raport specificat, în intervalul 25–400%.

1. Se selectează [Micșorare/Mărire] de pe ecranul [Reglare Șablon].
2. Se selectează opțiunile dorite.
3. Se selectează [Salvare].



### % Presetat

- 100% – Se selectează ieșirea cu același format ca cel al documentului original.
- Presetări - Permite selectarea unuia dintre cele șapte raporturi de micșorare/mărire presetate. Presetările sunt programate de către Operatorul Principal.

### % Variabil

Permite specificarea unui raport de micșorare/mărire situat în intervalul 25-400% cu pas de 1%, folosind tastatura ecranului sau butoanele de defilare de pe ecranul senzorial.

### % Auto

Se selectează automat raportul de mărire/micșorare, în funcție de formatul documentului original și de formatul de hârtie setat în [Format Ieșire]. Dacă se selectează această opțiune, [Format Ieșire] este afișat pe partea dreaptă a ecranului, unde se poate selecta una dintre cele opt opțiuni presetate.

## Formatul de leșire

Această secțiune descrie funcțiile disponibile pentru configurarea setărilor necesare pentru ieșirea datelor scanate. Pentru mai multe informații se vor consulta următoarele.

*Compresia Imaginii – pagina 155*

*Confirmări Citire – pagina 156*

*Transmitere Împărțită – pagina 156*

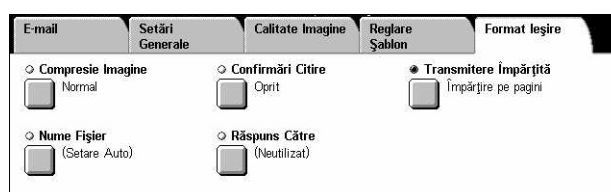
*Numele Documentului/Numele Fișierului – pagina 157*

*Conflict Nume Fișier – pagina 157*

*Răspuns Către – pagina 158*

**NOTĂ:** Funcțiile disponibile variază în funcție de tipul de scanare selectat pe ecranul <Toate Serviciile>.

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează un tip de scanare de pe ecranul senzorial.
3. Se selectează separatorul [Format leșire].
4. Se selectează funcția dorită.

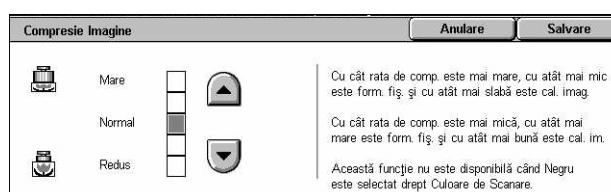


## Compresia Imaginii

Această funcție permite selectarea raportului de compresie a datelor pentru imaginile scanate color și în nuanțe de gri.

**NOTĂ:** Această funcție este disponibilă pentru toate tipurile de scanare.

1. Se selectează [Compresie Imagine] din ecranul [Format leșire].
2. Se selectează nivelul de compresie.
3. Se selectează [Salvare].

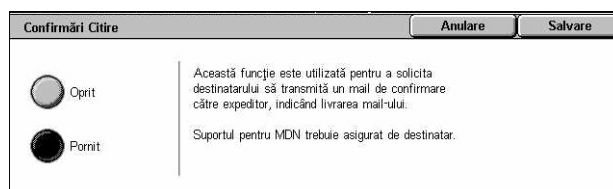


## Confirmări Citire

Această funcție permite utilizatorului să solicite destinatarilor o confirmare prin e-mail a faptului că au recepționat fișierul atașat la e-mail.

**NOTĂ:** Această funcție este afișată doar dacă a fost selectat [E-mail].

1. Din ecranul [Format leșire] se selectează [Confirmări Citire].
2. Se selectează [Pornit] pentru a activa funcția.
3. Se selectează [Salvare].

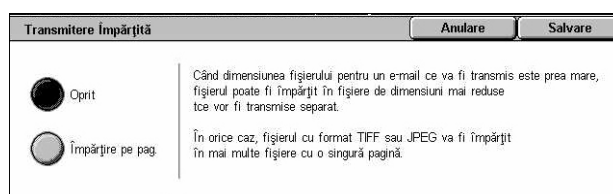


## Transmitere Împărțită

Această funcție permite împărțirea fișierelor de mari dimensiuni care conțin date scanate în mai multe mesaje e-mail cu dimensiuni specificate.

**NOTĂ:** Această funcție este afișată doar dacă a fost selectat [E-mail].

1. Se selectează [Transmitere Împărțită] din ecranul [Format leșire].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Oprit

Dezactivează funcția.

### Împărțire pe Pagini

Împarte datele scanate în mesaje mai mici, dacă datele respective depășesc dimensiunea maximă a E-mail-ului. Presetările sunt stabilite de către Operatorul Principal. Pentru mai multe informații, se va consulta *Control E-mail în capitolul Setări de la pagina 311*.

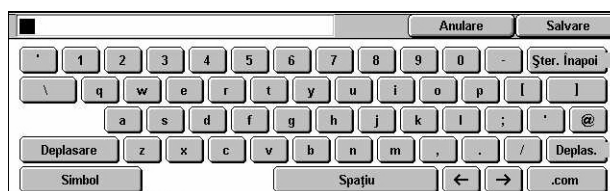


## Numele Documentului/Numele Fișierului

Această funcție permite introducerea unui nume pentru document/fișier, dacă nu se dorește utilizarea numelui atribuit de aparat. Extensia fișierului este atașată automat la numele fișierului, în funcție de tipul fișierului (tif, pdf).

**NOTĂ:** Funcția [Nume Document] este afișată doar dacă a fost selectat [Scanare în Cutia Poștală]. Funcția [Nume Fișier] este afișată doar dacă a fost selectat [E-mail] sau [Scanare în FTP/SMB].

1. Se selectează [Nume Document] sau [Nume Fișier] din ecranul [Format leșire].
2. Se introduce un nume de document/fișier.
3. Se selectează [Salvare].



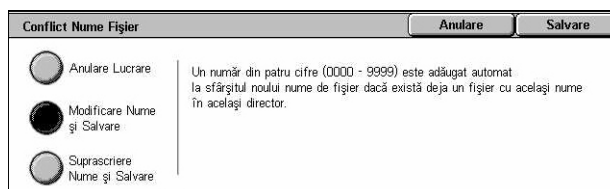
Pentru informații despre introducerea cu ajutorul tastaturii, se va consulta *Tastatura în capitolul Fax/Internet Fax de la pagina 99*.

## Conflict Nume Fișier

Această funcție permite rezolvarea automată a conflictelor legate de numele fișierului, dacă pe ecranul [Nume Fișier] a fost deja introdus un nume dublu.

**NOTĂ:** Această funcție este afișată doar dacă a fost selectat [Scanare în FTP/SMB].

1. Se selectează [Conflict Nume Fișier] din ecranul [Format leșire].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Anulare Lucrare

Se anulează operația de scanare, pentru ca utilizatorul să poată introduce un alt nume pentru fișier.

### Modificare Nume și Salvare

Atașează un număr din 4 cifre (0000–9999) la capătul numelui dublu de fișier și salvează fișierul în același director.

### Suprascriere Nume și Salvare

Șterge fișierul existent cu același nume și salvează în același director fișierul nou cu numele specificat.

## Răspuns Către

---

Această funcție permite specificarea unei adrese de E-mail de răspuns.

1. Se selectează [Răspuns Către] din ecranul [Format leșire].
2. Se selectează opțiunile dorite.
3. Se selectează [Salvare].

### Câmp Gol

Șterge adresa curentă din câmpul de introducere.

### Răspuns către Mine

Specifică adresa expeditorului ca adresă de răspuns.

### Agendă cu Adrese

Se afișează lista adreselor de e-mail înregistrate în agendă. Se selectează o adresă de răspuns dintre intrările în agenda cu adrese. Pentru mai multe informații despre căutarea în agenda cu adrese, se va consulta *Agenda cu Adrese de la pagina 142*.

## 6 Verificarea Cutiei Poștale

Acest capitol descrie metodele de verificare, imprimare sau ștergere a documentelor din cutia poștală. În cutia poștală se pot memora următoarele tipuri de documente (marcate în Lista Documentelor cu pictogramele respective).

- Intrări documente fax confidențiale (📠) – Se va consulta *Interogarea în capitolul Fax/Internet Fax de la pagina 120*.
- Intrări documente Internet Fax confidențiale (📠) – Se va consulta *Interogarea în capitolul Fax/Internet Fax de la pagina 120*.
- Documente Fax pentru interogare confidențială (📠) – Se va consulta *Stocare pentru Interogare în capitolul Fax/Internet Fax de la pagina 121*.
- Documente scanate (📄) – Se va consulta *Scanarea în Cutia Poștală în capitolul Scanare/E-mail de la pagina 138*.

De asemenea, se poate crea o conexiune a unei cutii poștale cu o pagină de flux lucrare pentru procesarea manuală sau automată a documentelor memorate. Pentru mai multe informații, se va consulta *Listă Documente de la pagina 160*.

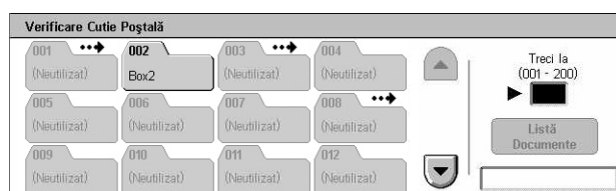
### Verificarea Cutiei Poștale

---

Această secțiune descrie funcțiile cutiei poștale, care permit verificarea, imprimarea sau ștergerea documentelor din cutiile poștale private, afișate pe ecranul [Verificare Cutie Poștală]. În funcție de operația care se realizează, la unele cutii poștale este necesară introducerea parolei. Cutiile poștale private create de alți utilizatori sunt inactive și inaccesibile. Pentru informații pentru crearea unei Cutii Poștale, se va consulta *Cutie Poștală în capitolul Setări de la pagina 315*.

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.

**NOTĂ:** Dacă este activată funcția Autentificare va fi necesară introducerea ID-ului de utilizator și a parolei (dacă aceasta este configurată). Pentru asistență, se va contacta Operatorul Principal.



2. Se selectează [Verificare Cutie Poștală] de pe ecranul senzorial.

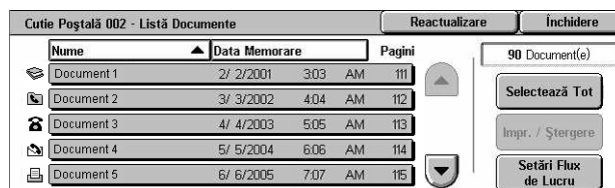
#### Treci la

Permite specificarea primului număr al cutiei poștale care urmează să fie afișat pe ecran, utilizându-se tastatura numerică de pe panoul de comandă.

## Listă Documente

Această funcție permite imprimarea sau ștergerea documentelor din cutia poștală selectată. De asemenea, se poate crea o conexiune între cutia poștală sau documentul din cutia poștală și o pagină de flux lucrare pentru procesarea automată a documentului. Pentru mai multe informații despre pagină flux lucrare, se va consulta *Pagini Flux Lucrare în capitolul Setări de la pagina 317*.

1. Se selectează cutia poștală dorită.
2. Se selectează [Listă Documente] de pe ecranul [Verificare Cutie Poștală].
3. Se selectează opțiunile dorite.
4. Se selectează [Închidere].



### Nume/Data Memorare

Sortează documentele după nume sau după data la care au fost memorate. Dacă se selectează aceeași opțiune din nou se comută ordinea în care sunt listate, după cum este indicat de triunghiul cu vârful în sus (ordine ascendentă) sau cu vârful în jos (ordine descendentă), afișat în partea dreaptă a numelui opțiunii selectate.

### Reactualizare

Se actualizează lista documentelor în cutia poștală.

### Selectează Tot

Se selectează toate documentele din cutia poștală, astfel încât se pot imprima sau șterge toate deodată.

### Imprimare/Ștergere

Se afișează ecranul [Imprimare/Ștergere].

- Imprimare - Se imprimă documentul(ele) selectat(e).
- Ștergere - Se șterge documentul/documentele selectat(e).

### Setări Flux de Lucru

Se afișează ecranul [Setări Flux de Lucru].

## Imprimarea/Ștergerea Documentelor din Cutia Poștală

1. Se selectează unul sau mai multe documente de pe ecranul [Listă Documente].
2. Se selectează [Imprimare/Ștergere].
3. Se selectează opțiunea dorită.

Nume	Data Memorare	Pagini
Document 1	2/ 2/2001 3:03 AM	111
Document 2	3/ 3/2002 4:04 AM	112
Document 3	4/ 4/2003 5:05 AM	113
Document 4	5/ 5/2004 6:06 AM	114
Document 5	6/ 6/2005 7:07 AM	115

Document: 0010  
 Tip Document: Scanare Document  
 Format: A4  
 Nume Document: Document  
 Data Memorare: 2/2/2001 3:03 AM  
 Pagini: 111

**Setări Imprimare**

Impr. pe Loturi : Oprit  
 Cantitate : 1 Set(un)  
 Sursă Hârtie : Auto  
 Imprimare F-V : Oprit  
 Capsare : Nimic  
 Legire : Tava Centrală

### Modificare Nume Document

Permite editarea numelui documentului. Această opțiune este disponibilă dacă pe ecranul [Listă Documente] a fost selectat un singur document.

### Ștergere

Șterge documentele selectate.

### Imprimare

Imprimă documentele selectate.

### Setări Imprimare

Se afișează ecranul [Cutie Poștală - Setări Imprimare].

## [Cutie Poștală - Setări Imprimare]

Această funcție permite modificarea setărilor pentru imprimarea documentului.

1. Din ecranul [Imprimare/Ștergere] se selectează [Setări Imprimare].

**Imprimare pe Loturi**  
☐ Oprit

**Cantitate**  
☐ 1 Set(un)

**Sursa de Hârtie**  
☐ Auto

**Imprimare Față-Verso**  
☐ Oprit

**Finisare**  
☐ Fără capsare  
☐ Tava Centrală de leș

### Imprimare pe Loturi

Imprimă mai multe documente în cadrul unei singure lucrări. Documentele vor fi imprimate în ordinea în care au fost selectate.

### Cantitate

Selectează numărul de copii care vor fi imprimate.

### **Sursa de Hârtie**

Selectează tava de hârtie care va fi utilizată pentru imprimare.

### **Imprimare Față - Verso**

Selectează marginea de legare laterală sau în partea de sus pentru documentele față-verso.

### **Finisare**

Selectează opțiunea capsare și tava de ieșire. Tava Finisherului este selectată automat dacă este selectată o opțiune de capsare.

## **Setări Flux Lucrare**

---

Această funcție permite configurarea, modificarea sau eliberarea legăturii cu o pagină de flux lucrare. De asemenea, pagina de flux de lucrare legată se poate executa și de pe acest ecran.

O pagină de flux lucrare permite procesarea documentelor stocate în cutiile poștale private. O cutie poștală poate fi conectată în prealabil la o pagină de flux lucrare, pentru ca aceasta să fie executată automat, atunci când un document nou este salvat în cutia poștală, sau, dacă este necesar, pagina de flux lucrare se poate iniția manual.

**NOTĂ:** Pagina de flux lucrare care a fost creată de pe acest ecran poate fi executată, modificată, copiată sau ștearsă numai din cutia poștală în care a fost creată.

**NOTĂ:** Funcția pagină flux lucrare este disponibilă numai dacă pe aparat este instalat kitul de Scanare în Rețea.

Se pot înregistra următoarele tipuri de procesare a documentelor în pagina de flux lucrare.

- Specificarea destinațiilor (FTP, SMB, e-mail, fax, și iFax)
- Specificarea mai multor destinații și procesarea pe loturi
- Imprimare

Tipurile de procesare a documentelor care se pot înregistra în pagina de flux lucrare depind de modul în care sunt stocate documentele în cutia poștală privată. Se va consulta următorul tabel.

Intrare/	Ieșire					
	Imprim- antă	Fax	Internet Fax *1	E-mail	FTP	SMB
Fax pentru interogare	O	O	O	O	O	O
Scanare	O	O	O	O	O	O
Fax recepționat	O*1	O	O	O	O	O
Internet Fax Recepționat	O	O	O*2	O*2	O	O
Imprimare stocat	X	X	X	X	X	X

O: Disponibil

X: Nu este disponibil

\*1: În cazul în care cablul fax USB se deconectează în timpul imprimării unui document fax recepționat, documentul nu va fi șters după imprimare, chiar dacă setarea ștergere după imprimare este activată în setările cutiei poștale.

\*2: Depinde de setările Operatorului Principal.

**NOTĂ:** Doar paginile de flux lucrare care pot fi executate sunt afișate pe ecran.

**NOTĂ:** Dacă se retransmite prin E-mail, FTP sau SMB un document trimis prin fax sau memorat în cutia poștală, nu se recomandă utilizarea formatului [JPEG] ca [Format Fișier] pentru pagina flux lucrare.

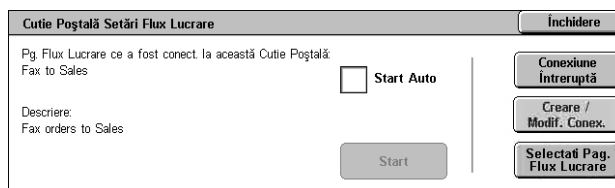
1. Se selectează [Setări Flux de Lucru] de pe ecranul [Listă Documente].

**NOTĂ:** Pentru a conecta un document cu o pagină de flux lucrare se selectează pe ecran documentul cerut.

2. Se selectează opțiunile dorite.
3. Se selectează [Închidere].

### Start Auto

Se efectuează setarea conform căreia pagina de flux lucrare conectată va fi automat executată dacă un document nou este salvat în cutia poștală. Această casetă de validare se afișează numai dacă cutia poștală a fost conectată cu pagina de flux lucrare.



**NOTĂ:** Cutiile poștale care au activată această opțiune sunt marcate cu o săgeată deasupra pictogramei.

### Start

Se execută pagină de flux lucrare legată și se revine la ecranul [Listă Documente]. Acest buton se afișează numai dacă cutia poștală a fost conectată cu pagina de flux lucrare.

### Conexiune Întreruptă

Eliberează legătura cu o pagină de flux lucrare.

### Creare/Modificare Conexiune

Se afișează ecranul [Creare/Modificare Conexiune].

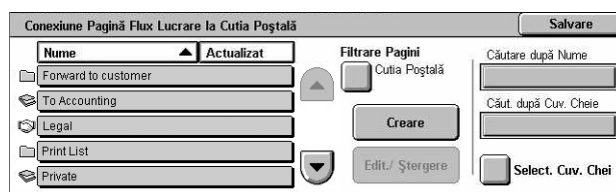
### Selectați Pagina Flux Lucrare

Se afișează ecranul [Selectați Pagina Flux Lucrare].

## [Ecranul [Creare/Modificare Conexiune]]

Acest ecran permite crearea sau modificarea unei pagini de flux lucrare.

1. Se selectează [Creare/Modificare Conexiune] de pe ecranul [Setări Flux Lucrare].
2. Se selectează opțiunile dorite.
3. Se selectează [Salvare].



### Nume/Actualizat

Sortează paginile flux lucrare după nume sau după ultima dată la care au fost actualizate. Dacă se selectează aceeași opțiune din nou se comută ordinea în care sunt listate, după cum este indicat de triunghiul cu vârful în sus (ordine ascendentă) sau cu vârful în jos (ordine descendentă), afișat în partea dreaptă a numelui opțiunii selectate.

### Filtrare Pagini

Se afișează ecranul [Filtrare Pagini]. Se va consulta *Filtrare Pagini de la pagina 166*.

### Creare

Această funcție permite crearea unei noi pagini de flux lucrare care va fi legată la cutia poștală.

**NOTĂ:** Pagina de flux lucrare pe care o creați de pe acest ecran poate fi executată, modificată sau ștearsă doar din această cutie poștală.

### Editare/Ștergere

Aceste funcții permit modificarea sau ștergerea unei coli de flux lucrare existente.

Pentru mai multe informații despre [Creare] și [Editare/Ștergere], se va consulta *Pagini Flux Lucrare în capitolul Setări de la pagina 317*.



### Căutare după Nume

Se afișează ecranul [Tastatură]. Se introduce numele paginii de flux lucrare care urmează să fie căutată.

### Căutare după Cuvânt Cheie

Se afișează ecranul [Tastatură]. Se introduce cuvântul cheie atribuit pentru căutarea unei pagini de flux lucrare.

### Selectare Cuvânt Cheie

Afișează ecranul [Selectare Cuvânt Cheie]. Se selectează cuvântul cheie presetat, atribuit pentru căutarea unei pagini de flux lucrare.

## Ecranul [Selectați Pagină Flux Lucrare]

Această funcție permite selectarea și executarea unei pagini de flux lucrare la documentele stocate în cutia poștală selectată.

1. Se selectează [Selectați Pagină Flux Lucrare] de pe ecranul [Setări Flux Lucrare].
2. Se selectează opțiunile dorite.
3. Se selectează [Închidere].



### Nume/Actualizat

Sortează paginile flux lucrare după nume sau după ultima dată la care au fost actualizate. Dacă se selectează aceeași opțiune din nou se comută ordinea în care sunt listate, după cum este indicat de triunghiul cu vârful în sus (ordine ascendentă) sau cu vârful în jos (ordine descendentă), afișat în partea dreaptă a numelui opțiunii selectate.

### Filtrare Pagini

Se afișează ecranul [Filtrare Pagini]. Se va consulta *Filtrare Pagini de la pagina 166*.

### Detalii

Această opțiune devine activă și poate fi selectată dacă se selectează o pagină de flux lucrare. Permite vizualizarea și/sau modificarea proceselor înregistrate în pagina de flux lucrare selectată. Pentru mai multe informații, se va consulta *Pagini Flux Lucrare în capitolul Setări de la pagina 317*.

### Modificare Setări

Permite modificarea temporară a setărilor pentru pagina de flux lucrare selectată. Pentru mai multe informații, se va consulta *Pagini Flux Lucrare în capitolul Setări de la pagina 317*.

### Start

Execută paginile de flux lucrare create.

### **Căutare după Nume**

Se afișează ecranul [Tastatură]. Se introduce numele paginii de flux lucrare care urmează să fie căutată.

### **Căutare după Cuvânt Cheie**

Se afișează ecranul [Tastatură]. Se introduce cuvântul cheie atribuit pentru căutarea unei pagini de flux lucrare.

### **Selectare Cuvânt Cheie**

Afișează ecranul [Selectare Cuvânt Cheie]. Se selectează cuvântul cheie presetat, atribuit pentru căutarea unei pagini de flux lucrare.

## **Filtrare Pagini**

Această funcție permite limitarea paginilor de flux lucrare afișate pe ecran, pe baza stării conectării utilizatorului acestui aparat.

Dacă utilizatorul este conectat la acest aparat ca utilizator unic:

- Pagini Personale - Afișează doar paginile de flux lucrare deținute de utilizatorul conectat la momentul respectiv.
- Pagini Partajate (Administrator) - Afișează paginile de flux lucrare deținute de Operatorul Principal.

**NOTĂ:** Paginile de flux lucrare deținute de utilizatori unici, alții decât utilizatorul conectat la momentul respectiv, nu sunt afișate.

Dacă utilizatorul nu este conectat la acest aparat ca utilizator unic:

- Administrator Sistem - Afișează paginile de flux lucrare deținute de Operatorul Principal.
- Non-Administrator Sistem - Afișează paginile de flux lucrare deținute de utilizatori, alții decât Operatorul Principal.

**NOTĂ:** Paginile de flux lucrare deținute de utilizatori unici nu sunt afișate.

## **Restricții Pagină Flux Lucrare**

Paginile de flux lucrare pot fi limitate la uzul personal sau pot fi partajate la alți utilizatori, și pot fi limitate la cutii poștale speciale.

Pentru mai multe informații despre restricțiile pentru paginile de flux de lucrare și pentru cutiile poștale când este activată funcția Autentificare, se va consulta *Autentificare pentru Pagină Flux Lucrare și Cutie Poștală în capitolul Autentificarea și Administrarea Auditron-ului de la pagina 367*.

## 7 Imprimarea

Acest capitol conține informații despre funcția opțională de imprimare a aparatului. Cu ajutorul acestei funcții se pot transmite lucrări de imprimare de la un PC direct la aparat.

**NOTĂ:** Unele dintre funcțiile descrise în acest capitol sunt opționale și este posibil să nu poată fi aplicate la configurația aparatului dumneavoastră.

În plus, sunt disponibile următoarele funcții speciale de imprimare.

- Imprimare E-mail

Această funcție permite imprimarea unui fișier atașat unui e-mail. Formatul imprimării pentru fișierul atașat e-mail-ului poate fi schimbat prin setările de emulare. Pentru mai multe informații, se va consulta *Setări Emulare în capitolul CentreWare Internet Services de la pagina 225*.

**NOTĂ:** În conținutul unui e-mail se poate folosi numai text simplu. Se va verifica dacă în programul de e-mail este selectat text simplu ca format al textului din conținut.

- Imprimare directă

Această funcție permite trimiterea pentru imprimare a unui fișier de tip PDF sau TIFF direct la aparat. Pentru mai multe informații, consultați CD-ROM-ul cu Driverul de Imprimare PCL.

- Imprimare Securizată

Această funcție permite stocarea unui document confidențial trimis pentru imprimare de la un PC. Pentru a imprima documentul este nevoie de un nume de utilizator și de o parolă specificate de la PC. Pentru mai multe informații, se va consulta *Imprimare Securizată în capitolul Stare Lucrare de la pagina 342*.

- Imprimare de Probă

Această funcție permite imprimarea unui exemplar din document înainte de a imprima toată cantitatea. Se poate alege dacă se vor imprima sau nu mai multe exemplare ale aceluiași document. Pentru a accesa documentul stocat este nevoie de un ID, iar numărul seturilor poate fi specificat de la PC. Pentru mai multe informații, se va consulta *Imprimare de Probă în capitolul Stare Lucrare de la pagina 343*.

- Imprimare Întârziată

Această funcție permite imprimarea documentelor la o oră specificată dintr-un interval de 24 de ore. Documentele vor fi imprimate automat la ora specificată. Pentru mai multe informații, se va consulta *Imprimare Întârziată în capitolul Stare Lucrare de la pagina 344*.

- Imprimare Cutie Poștală Publică

Această funcție permite verificarea, imprimarea și ștergerea documentelor stocate într-o cutie poștală publică pentru interogare. Pentru mai multe informații, se va consulta *Cutie Poștală Publică în capitolul Stare Lucrare de la pagina 345*.

- Emulare PCL

Această funcție permite imprimarea documentelor de la un PC care nu este suportat de către driverul de imprimare PCL furnizat, în funcție de parametrii de emulare (de exemplu formatul hârtiei) setați în aparat. Pentru informații despre configurarea parametrilor pentru emularea PCL, se va consulta *Emulare PCL în capitolul Stare Aparat de la pagina 349*. Pentru lista parametrilor și valoarea acestora pentru emularea PCL, se va consulta *Emulare PCL de la pagina 173*.

- Emulare HP-GL/2

Această funcție permite imprimarea documentelor de la dispozitive care acceptă HP-GL/2. Pentru informații despre modul de configurare a parametrilor pentru emularea HP-GL/2, se va consulta *Emulare HP-GL/2 în capitolul Stare Aparat de la pagina 350*. Pentru lista parametrilor și valoarea acestora pentru emularea HP-GL/2, se va consulta *Emulare HP-GL/2 de la pagina 176*.

- Imprimare directă PDF

Această funcție permite evitarea driverului de imprimare și trimiterea fișierelor de tip PDF direct la aparat pentru imprimare, în funcție de parametrii de emulare setați în aparat. Pentru informații despre modul de configurare a parametrilor de emulare pentru imprimarea directă a fișierelor PDF, se va consulta *PDF în capitolul Stare Aparat de la pagina 351*. Pentru lista parametrilor de emulare și valoarea acestora pentru imprimarea directă a fișierelor PDF, se va consulta *Imprimare Directă PDF de la pagina 181*.

- Imprimantă logică

Această funcție permite înregistrarea parametrilor de emulare setați în aparat sub formă de imprimantă logică, care poate fi selectată mai târziu din PC pentru a imprima documente. Imprimantele logice pot fi create pentru fișiere de tip PCL, TIFF, HP-GL/2 și PostScript cu ajutorul CentreWare Internet Services. Pentru mai multe informații, se va consulta *Proprietăți în capitolul CentreWare Internet Services de la pagina 198*.

- Comunicație Bi-Direcțională

Această funcție permite obținerea informațiilor actualizate despre starea imprimantei și setarea intervalului la care computerul comunică cu imprimanta pentru a obține starea imprimantei. De asemenea, permite obținerea de informații despre starea lucrărilor active, a lucrărilor finalizate și despre starea tăvii de hârtie. Pentru mai multe informații, se va consulta *Stare Imprimantă de la pagina 171*.

**NOTĂ:** Această funcție este disponibilă numai dacă imprimanta este conectată prin TCP/IP sau IPX și agentul SNMP este funcțional, iar driverul de imprimare și imprimanta sunt configurate pentru imprimantă de rețea.

## Funcțiile Driverului de Imprimare

---

Atunci când se selectează aparatul ca imprimantă, pe computerul din rețea se afișează ecranul pentru imprimare asociat. Se selectează meniul [Imprimare] din bara de instrumente pentru a afișa ecranul pentru imprimare.

Informațiile despre imprimare de la computere UNIX și Macintosh sunt furnizate separat. Pentru metodele de trimitere a lucrărilor de imprimare se consultă următoarele.

- UNIX - Ghid pentru Administrarea Sistemului (numai în limba engleză)
- Macintosh - Ghid de Utilizare PostScript (numai în limba engleză)

**NOTĂ:** Driverul PostScript necesită Kitul opțional PostScript.

## Funcții Principale

---

Driverul de imprimantă acceptă următoarele funcții principale.

**NOTĂ:** Funcțiile driverului de imprimantă diferă în funcție de sistemul de operare al computerului din rețea.

### Tip Lucrare

- Imprimare Normală - Se selectează pentru imprimare normală.
- Imprimare Securizată - Se selectează pentru a folosi funcția de imprimare securizată. Înainte de imprimare trebuie să fie introduse un ID și o parolă.
- Imprimare de Probă - Se selectează pentru a folosi funcția de imprimare de probă. Înainte de imprimare trebuie să fie introdus un ID de utilizator.
- Imprimare Întârziată - Se selectează pentru a folosi funcția de imprimare cu întârziere. Se specifică ora de începere a imprimării.
- Salvare în Cutia Poștală – Se selectează pentru a memora lucrarea de imprimare într-un fișier dintr-o cutie poștală de pe aparat.
- Fax - Se selectează pentru a trimite faxuri de la PC prin intermediul aparatului.

### Format Hârtie

Permite selectarea unui format de hârtie dintr-o listă de formate standard ale hârtiei.

### Tava pentru Hârtie

Permite selectarea manuală a tăvii de hârtie din care doriți să imprimați, sau să optați pentru ca aparatul să selecteze automat tava corespunzătoare în funcție de setările de prioritate a tăvii de hârtie configurate în aparat

### Tip Hârtie

Permite selectarea tipului de hârtie pentru suportul de imprimare dorit.

### **Imprimare Față - Verso**

Efectuează imprimări față/verso, ambele fețe ale colii putând fi imprimate automat. Se poate selecta [Rotire pe Muchia Scurtă] pentru un document imprimat care se răstoiește de-a lungul laturii scurte a hârtiei.

### **Culoare ieșire**

Permite selectarea imprimării color sau imprimării alb/negru.

### **Capsare**

Permite selectarea ieșirilor capsate și specificarea numărului de capsecare vor fi aplicate și de-a lungul cărui colț sau al cărei laturi a hârtiei imprimate. Această opțiune necesită dispozitivul de finisare opțional.

### **Mai Multe pe Pagină**

Permite imprimarea a mai multor documente pe o singură coală de hârtie. Aparatul mărește sau micșorează automat imaginile atât cât este necesar pentru a le imprima pe toate pe o singură pagină.

### **Destinație ieșire**

Permite selectarea tăvii de ieșire.

### **Mod Imprimare**

Specifică prioritatea de imprimare. Se poate selecta [Standard] sau [Viteză Mare]. Dacă se selectează [Viteză Mare], va avea prioritate sporită viteza de imprimare. Dacă se selectează [Standard], va avea prioritate maximă calitatea imprimării.

### **Strălucire**

Reglează strălucirea documentelor imprimate. Se specifică valori între -5 și +5 folosind tastatura sau bara cursor.

### **Ecran**

Specifică procesul de rasterizare utilizat pentru imagini bitmap.

### **Setări Detaliat**

Celelalte opțiuni ale driverului de imprimantă includ imprimarea în mod probă, separatoare pentru transparente, îmbunătățirea imaginii, echilibrarea culorilor, deplasarea imaginii, coperte și crearea broșurilor.

## Stare Imprimantă

Starea imprimantei poate fi monitorizată utilizând fereastra Comunicație Bi-direcțională, afișată prin selectarea butonului [Stare] de pe separatorul [Hârtie/leșire].

### Setare Comunicație Bi Direcțională

Această secțiune descrie procedura de setare a comunicației bidirecționale în vederea monitorizării stării imprimantei.

**NOTĂ:** Funcția de comunicație bidirecțională este acceptată de sistemele de operare Windows 2000, Windows XP și Windows Server 2003.

**NOTĂ:** Pentru mai multe informații despre utilizarea driverului PostScript, consultați capitolul Utilizarea cu Windows 2000, Windows XP și Windows Server 2003 din Ghidul de Utilizare PostScript.

**NOTĂ:** Dacă intervine oricare din situațiile următoare, funcția de comunicație bidirecțională este dezactivată automat și va trebui setată din nou.

- Dacă este schimbată configurația aparatului (de exemplu, capacitatea memoriei),
- Dacă se selectează [Preia Informații de la Imprimantă] și comunicația eșuează,
- Dacă este selectată caseta de validare [Activare Comunicații Bidirecționale] și comunicația eșuează.

Pentru a seta funcția Comunicație Bi-direcțională:

1. se selectează [Proprietăți] pentru driverul de imprimantă.
2. Se deschide separatorul [Opțiuni].
3. Se selectează caseta de validare [Activare Comunicații Bi-direcționale].

Driverul de imprimantă detectează automat imprimanta de la portul conectat.

### Imprimanta Nu Poate fi Detectată

Dacă imprimanta nu poate fi detectată la portul conectat, este afișat ecranul [Căutare Imprimantă]. Puteți selecta una din următoarele metode de căutare a imprimantei sau puteți specifica adresa imprimantei.

- Difuzare – Faceți clic pe acest buton și apoi faceți clic pe [Detalii Căutare] pentru a specifica o adresă de difuzare de tip TCP/IP sau IPX. Selectați [Următorul] pentru a căuta imprimanta și apoi faceți clic pe [Terminare].
- Specificare Adresă – Se face clic pe acest buton și apoi se face clic pe [Următorul]. Se specifică adresa TCP/IP sau IPX în ecranul [Specificare Adresă] și apoi faceți clic pe [Terminare].
- Nume Comunitate – Se introduce un nume de comunitate dacă este necesară setarea unui nume de comunitate SNMP. Faceți clic pe [Următorul] pentru a căuta imprimanta și apoi faceți clic pe [Terminare].

## Funcții de Comunicație Bi-direcțională

Pentru detalii despre funcțiile de comunicație bidirecțională, consultați funcția de asistență online a driverului.

### Stare Imprimantă

Zona Stare Imprimantă raportează starea generală a imprimantei și indică dacă imprimanta este disponibilă momentan.

### Interval Reîmprospătare

Afișează intervalul la care computerul comunică cu imprimanta pentru a obține starea imprimantei.

### Lucrări Active

Afișează starea a până la 25 de lucrări aflate momentan în coada de imprimare. Aceste lucrări active sunt sortate în ordine crescătoare a Orei de Transmitere.

### Lucrări Finalizate

Afișează starea ultimelor 25 de lucrări care au fost finalizate. Aceste lucrări finalizate sunt sortate în ordine descrescătoare a Orei de Finalizare.

### Stare Hârtie

Afișează tipul hârtiei alimentate în diferitele tăvi de hârtie ale imprimantei și nivelele de hârtie respective. Aceste elemente sunt sortate în funcție de numele tăvii de hârtie afișate la [Tava pentru Hârtie].

## Parametri de Emulare

---

Parametrii de emulare pentru PCL, HP-GL/2 și imprimarea directă PDF pot fi modificați după necesități.

Pentru informații despre schimbarea valorilor parametrilor, se va consulta *Mod Imprimare în capitolul Stare Aparat de la pagina 349*.



## Emulare PCL

Parametru	Nr. Articol	Valoare
Tava pentru Hârtie	201	<p>0: Auto (Implicit)  1: Tava 1  2: Tava 2  3: Tava 3  5: Tava 5 (Manuală)</p> <p>Se selectează tava pentru hârtie. Atunci când este selectat [Auto], aparatul alege automat tava care conține hârtie a cărei format este specificat pe ecranul [Sursă Hârtie].</p>
Format Auto	202	<p>3: A3  4: A4 (Implicit)  5: A5  14: B4  15: B5  21: 8.5 × 14"  22: 8.5 × 13"  23: 8,5 × 11" (Implicit*)  24: 11 × 17"  30: 8K</p> <p>Stabilește formatul implicit al hârtiei atunci când aparatul este configurat să aleagă automat formatul hârtiei. Este disponibil numai în cazul în care [Tavă Hârtie] este setat pe [Auto].  * Valoarea implicită va fi [4] sau [23], în funcție de regiunea geografică în care se utilizează.</p>
Format Tavă Manuală	203	<p>3: A3  4: A4 (Implicit*)  5: A5  14: B4  15: B5  21: 8.5 × 14"  22: 8.5 × 13"  23 (Implicit*): 8,5 × 11"  24: 11 × 17"</p> <p>Stabilește formatul hârtiei din tava manuală. Este disponibil numai în cazul în care [Tavă Hârtie] este setat pe [Tava 5(Manuală)].  * Valoarea implicită va fi [4] sau [23], în funcție de regiunea geografică în care se utilizează.</p>
Orientare	205	<p>0: Portret (Implicit)  1: Peisaj</p> <p>Stabilește orientarea documentului.</p>
Imprimare Față-Verso	206	<p>0: Oprit (Implicit)  1: Pornit</p> <p>Activează sau nu imprimarea față/verso.</p>

Parametru	Nr. Articol	Valoare
Font Implicit	207	0: CG Times 1: CG Times Italic 2: CG Times Bold 3: CG Times Bold Italic 4: Univers Medium 5: Univers Medium Italic 6: Univers Bold 7: Univers Bold Italic 8: Univers Medium Condensed 9: Univers Medium Condensed Italic 10: Univers Bold Condensed 11: Univers Bold Condensed Italic 12: Antique Olive 13: Antique Olive Italic 14: Antique Olive Bold 15: CG Omega 16: CG Omega Italic 17: CG Omega Bold 18: CG Omega Bold Italic 19: Garamond Antiqua 20: Garamond Kursiv 21: Garamond Halbfett 22: Garamond Kursiv Halbfett 23: Courier (Implicit) 24: Courier Italic 25: Courier Bold 26: Courier Bold Italic 27: Letter Gothic 28: Letter Gothic Italic 29: Letter Gothic Bold 30: Albertus Medium 31: Albertus Extra Bold 32: Clarendon Condensed 33: Coronet 34: Marigold 35: Arial 36: Arial Italic 37: Arial Bold 38: Arial Bold Italic 39: Times New 40: Times New Italic 41: Times New Bold 42: Times New Bold Italic 43: Symbol 44: Wingdings 45: Line Printer 46: Times Roman 47: Times Cursiv 48: Times Bold 49: Times Bold Italic 50: Helvetica 51: Helvetica Oblique 52: Helvetica Bold 53: Helvetica Bold Oblique 54: CourierPS 55: CourierPS Oblique 56: CourierPS Bold 57: CourierPS Bold Oblique 58: SymbolPS 59: Palatino Roman 60: Palatino Italic 61: Palatino Bold 62: Palatino Bold Italic 63: ITC Bookman Light 64: ITC Bookman Light Italic 65: ITC Bookman Demi 66: ITC Bookman Demi Italic 67: Helvetica Narrow 68: Helvetica Narrow Oblique 69: Helvetica Narrow Bold 70: Helvetica Narrow Bold Oblique 71: New Century Schoolbook Roman 72: New Century Schoolbook Italic 73: New Century Schoolbook Bold 74: New Century Schoolbook Bold Italic 75: ITC Avant Garde Book 76: ITC Avant Garde Book Oblique 77: ITC Avant Garde Demi 78: ITC Avant Garde Demi Oblique 79: ITC Zapf Chancery Medium Italic 80: ITC Zapf Dingbats

Parametru	Nr. Articol	Valoare
Seturi de Simboluri	208	0: Roman 8 (Implicit) 1: ISO 8859-1 Latin 1 2: ISO 8859-2 Latin 2 3: ISO 8859-9 Latin 5 4: ISO 8859-10 Latin 6 5: PC-8 6: PC-8 DN 7: PC-775 8: PC-850 9: PC-852 10: PC-1004 (OS/2) 11: PC Turkish 12: Windows 3.1 Latin 1 13: Windows 3.1 Latin 2 14: Windows 3.1 Latin 5 15: DeskTop 16: PS Text 17: MC Text 18: Microsoft Publishing 19: Math 8 20: PS Math 21: Pi Font 22: Legal 23: ISO 4 United Kingdom 24: ISO 6 ASCII 25: ISO 11 Swedish:names 26: ISO 15 Italian 27: ISO 17 Spanish 28: ISO 21 German 29: ISO 60 Norwegian v1 30: ISO 69 French 31: Windows 3.0 Latin 1 32: Windows Baltic 33: Symbol 34: Wingdings
Dimensiune Font	209	400–5000 (Implicit: 1200): Specifică dimensiunea punctului unui font cu pas de 25. Valoarea 100 reprezintă 1 punct.
Finețe Font	210	600–2400 (Implicit: 1000): Specifică dimensiunea fineții unui font. Valoarea 100 reprezintă o dimensiune a fineții de 1.
Formă linie	211	5–128 (Implicit: 64 or 60*): Specifică numărul de linii de pe o pagină. * Valoarea implicită va fi [64] dacă valoarea implicită a elementului 202/203 este [4] și [60] dacă valoarea lui 202/203 este [23].
Nr. Seturi	212	1–999 (Implicit: 1): Specifică numărul seturilor de imprimat.
Îmbunătățire Imagine	213	0: Dezactivat 1: Pornit (Implicit)  Activează sau dezactivează modul de îmbunătățire a imaginii.
Imagine Memorie Hex	214	0: Oprit (Implicit) 1: Pornit  Activează sau dezactivează imaginea memoriei hexazecimale.
Mod Probă	215	0: Oprit (Implicit) 1: Pornit  Activează sau dezactivează modul probă.
Mod Culoare	216	0: Auto (Implicit) 1: Culoare 2: Monocrom  Setează modul de imprimare a culorilor.
Legare	217	0: LEF (Implicit) 1: SEF  Specifică muchia pe care va fi legată pagina.

Parametru	Nr. Articol	Valoare
Sfârșit Linie	218	0: Oprit (Implicit) 1: Adăugare-LF (Leagă avansarea hârtiei cu o linie (LF) la returul de car (CR)) 2: Adăugare-CR (Leagă un retur de car (CR) de avansarea hârtiei cu o linie (LF) și de trecerea la o pagină nouă (FF) ) 3: CR-XX (Leagă un retur de car (CR) de avansarea hârtiei cu o linie (LF) și de trecerea la o pagină nouă (FF), și avansarea hârtiei cu o linie (LF) de returul de car (CR).

## Emulare HP-GL/2

Parametru	Nr. Articol	Valoare
Format Document	101	99: Auto (Implicit) 100: Hârtie 0: A0 1: A1 2: A2 3: A3 4: A4 5: A5 10: B0 11: B1 12: B2 13: B3 14: B4 15: B5  Setează formatul logic al documentului pentru PDL la intrare. Dacă este selectată opțiunea Auto, formatul documentului este determinat de opțiunea Mod Scalare (nr. 160)
Format Hârtie	102	99: Auto 101: Format A (Implicit) 3: A3 4: A4 5: A5 14: B4 15: B5  Setează formatul hârtiei. Dacă este selectată opțiunea Auto, formatul documentului este determinat de opțiunea Mod Scalare (nr. 160)
Tava pentru Hârtie	103	0: Auto (Implicit) 1: Tava 1 2: Tava 2 3: Tava 3 5: Tava 5 (Manuală)  Se selectează tava pentru hârtie.

Parametru	Nr. Articol	Valoare
Rotație Coordonate	104	0: 0 grade 1: 90 grade  Stabilește orientarea hârtiei.
Mod Culoare	105	0: Culoare 1: Nuanțe de Gri (Implicit) 2: Negru  Setează modul de imprimare a culorilor.
Format Auto	106	1: PORNIT (Implicit) 1: OPRIT  Setează alinierea automată a poziției documentului și a hârtiei.
Paletă Activă	107	0: Comandă (Implicit) 1: Panou  Setează utilizarea paletei specificate printr-o comandă sau de la panou.
Număr Exemplare	108	1–250: 1 la 250 (1: Implicit)  Setează numărul de exemplare care se vor imprima.
Tava de ieșire	109	0: Tava Centrală de ieșire (Implicit) 1: Tavă Laterală de ieșire 2: Tavă Finisher  Setează tava de hârtie pentru destinație.
Imprimare Față - Verso	110	0: Fără (Implicit) 1: Cap la cap 2: Cap la coadă  Setează orientarea documentelor originale față-verso.
Caractere Chinezești	111	0: Stroke (Stroke) 1: Mincho 2: Gothic  Setează stilul de ieșire pentru caracterele de 2 octeți.
Caractere Alfa-numerice	112	0: Stroke (Stroke) 1: Roman 2: Sans-serif  Setează stilul de ieșire pentru caracterele de 1 octet.
Deplasare Verticală Imagine	113	0: Fără (Implicit) 1–250: -1 la -250 mm 251–500: +1 la +250 mm  Setează deplasarea verticală a imaginii.

Parametru	Nr. Articol	Valoare
Deplasare Orizontală Imagine	114	0: Fără (Implicit) 1–250: -1 la -250 mm 251–500: +1 la +250 mm  Setează deplasarea orizontală a imaginii.
Setare Cantitate Imprimare	115	0: Protocol (Implicit) 1: Panou 2: Comandă  Setează metoda de specificare a cantității de imprimat.
Mod HP-GL	150	0: HP-GL (Implicit) 1: HP-GL/2  Setează limbajul descriptiv al paginii (PDL).
Agrafă Dură	151	0: Standard 2: Hârtie (Implicit)  Setează zona de tăiere a paginii. Zona [Standard] pentru tăiere la formatele A4, A3, Letter și Ledger este identică cu cea de la Hewlett Packard HP7550A. Pentru alte formate, zona de tăiere este zona de imprimare a aparatului. Zona [Hârtie] pentru tăiere este identică cu formatul hârtiei.
Comandă Evacuare SP	152	0: OPRIT (Implicit) 1: PORNIT  Setează dacă respectiva comandă este tratată ca o comandă de evacuare
Comandă Evacuare SPO	153	0: OPRIT 1: PORNIT (Implicit)  Setează dacă respectiva comandă este tratată ca o comandă de evacuare
Comandă Evacuare NR	154	0: OPRIT (Implicit) 1: PORNIT  Setează dacă respectiva comandă este tratată ca o comandă de evacuare
Comandă Evacuare FR	155	0: OPRIT (Implicit) 1: PORNIT  Setează dacă respectiva comandă este tratată ca o comandă de evacuare
Comandă Evacuare PG	156	0: OPRIT (Implicit) 1: PORNIT  Setează dacă respectiva comandă este tratată ca o comandă de evacuare
Comandă Evacuare AF	157	0: OPRIT (Implicit) 1: PORNIT  Setează dacă respectiva comandă este tratată ca o comandă de evacuare

Parametru	Nr. Articol	Valoare
Comandă Evacuare AH	158	0: OPRIT (Implicit) 1: PORNIT  Setează dacă respectiva comandă este tratată ca o comandă de evacuare
Scalare	159	0: OPRIT 1: PORNIT (Implicit)  Setează dacă va fi executată scalarea pentru mărirea sau micșorarea dimensiunii documentului pentru a o adapta la formatul hârtiei.
Mod Scalare	160	0: Format hârtie (Implicit) 1: Zonă coordonate active  Setează modul de specificare a formatului documentului când [Format Document] (101) este setat pe [Auto] (99). [Format Hârtie] Setează formatul documentului la dimensiunea minimă care include atât zona coordonatelor active obținută prin metoda de determinare a coordonatelor active, cât și coordonatele active determinate din Poziția de Origine și setările Marginilor Hârtiei. [Zonă Coordonate Active] Setează formatul documentului la dimensiunea zonei coordonatelor active din care este scăzută marginea hârtiei, obținută prin metoda de determinare a coordonatelor active.
Comandă Determinare Zonă Activă	161	0: Auto (Implicit) 1: PS 2: IW 3: IP 4: Adaptat  Setează metoda de obținere a zonei coordonatelor active. [Auto] setează metoda utilizând opțiunile PS, IW, IP sau Adaptat. [PS]: Zona dreptunghiulară este definită de zona specificată de prima comandă [PS]. [IW]: Zona dreptunghiulară este definită de zona specificată de ultima comandă [IW]. [IP]: Zona dreptunghiulară este definită de zona care include toate comenzile [IP]. [Adaptat]: Zona dreptunghiulară este definită de o zonă calculată din coordonatele maxime/minime ale zonei și coordonatele măsurate de comenzile de desenare, precum și din mărimile maxime ale caracterelor și lățimilor liniilor prezente pe pagină.
Margine Hârtie	162	0–99: 0 la 99 mm (0: Implicit)  Setează marginile hârtiei.
Îmbunătățire Imagine	163	0: OPRIT 1: PORNIT (Implicit)  Setează dacă rezoluția va fi sporită și contururile vor fi netezite în mod artificial.

Parametru	Nr. Articol	Valoare
Capsare	164	0: Fără (Implicit) 1: Stânga sus 2: Dublu sus 3: Dreapta sus 4: Dublu stânga 5: Dublu dreapta 6: Stânga jos 7: Dublu jos 8: Dreapta jos 9: Centru  Setează poziția de capsare.
Indicator de Control Tăvă Alimentare Manuală	165	0: Fără 1: Da (Implicit)  Setează indicatorul tăvii de alimentare manuală.
Lățime Creion (nr. 0–15)	800–815	0–255: 0 la 25,5 mm (3: Implicit)  Setează grosimea creionului în unități de 0,1 mm.
Formă Capăt Linie (nr. 0–15)	850–865	0: Decupat (Implicit) 1: Rotund 2: Dreptunghiular  Setează forma capătului de linie.
Intersectare Rând (nr. 0–15)	900–915	0: Fără (Implicit) 1: Intersectare 2: Rotund 3: Decupat  Setează forma intersecției de linii.
Culoare Creion (nr. 0–15)	950–965	0–255: Culoare 0–100: Alb-negru  Setează densitatea culorii. Cu cât numărul este mai mic, cu atât culoarea este mai deschisă.



## Imprimare Directă PDF

Parametru	Nr. Articol	Valoare
Imprimare Seturi	401	1–999 (Implicit: 1): Specifică numărul seturilor de imprimat.
Imprimare Față-Verso	402	0: Oprit (Implicit) 1: Legare pe Muchia Lungă LEF 2: Legare pe Muchia Scurtă SEF  Specifică muchia după care va fi legată pagina, în cazul imprimării față/verso.
Mod Imprimare	403	0: Standard (Implicit) 1: Rapid 2: Calitate Înaltă  Selectează modul de imprimare.
Sortare	404	0: Oprit (Implicit) 1: Pornit  Activează sau dezactivează operațiunea de sortare.
Prezentare	405	0: Auto Micșorare/Mărire (Implicit) 1: Broșură 2: Două pe pagină 3: Patru pe pagină 4: 100% (mărime reală)  Specifică opțiunile de prezentare. [Auto Micșorare/Mărire] imprimă cu mărire/micșorare pentru a adapta documentul la formatul de hârtie selectat. [Broșură] execută imprimare față-verso. [Două pe pagină] și [Patru pe pagină] imprimă două respectiv patru pagini pe o singură coală de hârtie.
Format Hârtie	406	0: Auto 1: A4 sau Letter (Implicit)  Setează formatul hârtiei.
Mod Culoare	407	0: Auto (Implicit) 1: Alb-negru  Setează modul de imprimare a culorilor.
Parolă	–	Permite introducerea unei parole de până la 32 de caractere.



## 8 CentreWare Internet Services

Acest capitol conține informații despre programul opțional CentreWare Internet Services. Programul CentreWare Internet Services utilizează Interfața Utilizatorului Web inclusă, care face posibilă comunicarea între un computer în rețea și aparat via HTTP. CentreWare Internet Services poate fi utilizat pentru verificarea fiecărei lucrări și a stării aparatului, sau pentru modificarea configurărilor de rețea.

De asemenea, utilizând acest program se poate configura un model de lucrare. Se face clic pe butonul [Afișare Ecran Model Lucrare] din pagina Modele Lucrare de pe pagina principală a CentreWare Internet Services. Pentru mai multe informații despre modele lucrare, se va consulta *Servicii de la pagina 185*.

Pentru rezolvarea problemelor la CentreWare Internet Services se va consulta Ghidul pentru Administrarea Sistemului.

**NOTĂ:** Serviciul trebuie instalat și configurat de Administratorul de Sistem înainte de utilizare. Pentru mai multe informații despre instalarea și configurările funcțiilor programului CentreWare Internet Services se va consulta Ghidul pentru Administrarea Sistemului. După instalare unele din funcțiile programului CentreWare Internet Services vor avea accesul restricționat. Se va contacta Administratorul de Sistem pentru asistență.

**NOTĂ:** Această funcție nu este disponibilă pe un aparat unde nu a fost configurată funcția imprimare directă.

### Computerele de Destinație

---

Browsers de web și Sistemele de Operare care pot fi utilizate pentru CentreWare Internet Services sunt următoarele.

Sistem de operare	Browsere Web
Windows 98SE Windows Me Windows NT4.0	Internet Explorer 5.5 SP2, 6.0 SP1 Netscape 7 <b>NOTĂ:</b> Activarea a două sau mai multe browsere poate duce la rezultate neașteptate.
Windows 2000	Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1 Navigator
Windows XP	Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1 Navigator Opera 7.2.3
Windows Server 2003	Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1 Navigator
Mac OS 9.2	Internet Explorer 5.1 Netscape 7.02 Navigator
Mac OS X 10.3.9	Netscape 7.1 Navigator Safari 1.3

## Accesarea CentreWare Internet Services

Pentru a accesa CentreWare Internet Services se vor urma pașii de mai jos.

1. Se lansează un browser de internet de la o stație de lucru client din rețea.
2. În câmpul pentru URL se introduce "http://" urmat de adresa de internet a aparatului. Apoi se apasă tasta <Validare> de pe tastatură.

Exemplu: Dacă adresa de internet este vvv.xxx.yyy.zzz, în câmpul URL se vor introduce următoarele:

```
http://vvv.xxx.yyy.zzz
```

Dacă numărul portului este configurat, acesta se va adăuga la adresa de internet după cum urmează. În acest exemplu, numărul portului este 80.

```
http://vvv.xxx.yyy.zzz:80
```

Se afișează pagina de întâmpinare a programului CentreWare Internet Services.

**NOTĂ:** Dacă este activată funcția Auditron, este posibil să se solicite un ID de utilizator și o parolă (dacă aceasta este configurată). Pentru asistență, se va contacta Operatorul Principal.

**NOTĂ:** Dacă accesul la CentreWare Internet Services este securizat, introduceți "https://" urmat de adresa de internet, în loc de "http://".

## Funcțiile Standard - CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services permit afișarea, configurarea și modificarea stării curente sau a setărilor aparatului prin intermediul unui browser web de pe computer în locul panoului de comandă al aparatului.

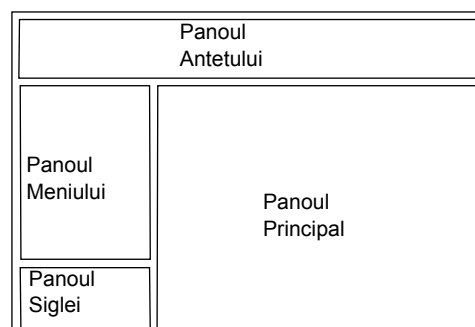
### Opțiuni Interfață

Pagina de întâmpinare CentreWare Internet Services conține patru panouri fără margini vizibile. Dimensiunile panoului din dreapta și din stânga pot fi modificate prin deplasarea marginilor dintre ele.

#### Panoul Antetului

Afișează antetul pentru fiecare pagină. Antetul include sigla programului CentreWare Internet Services, modelul aparatului și butonul [Ajutor].

Chiar sub acest panou, pe aproape toate paginile se află bara de separatoare care corespunde celor cinci funcții sau butoane de pe pagină. Acestea sunt [Stare], [Lucrări], [Imprimare/Scanare], [Proprietăți] și [Asistență]. Se poate naviga pe aceste pagini dacă se face clic pe textul fiecărui separator.



**Panoul Siglei**

Afișează sigla companiei.

**Panoul Meniului**

Afișează un arbore de navigare unde sunt listate toate articolele disponibile pentru fiecare categorie, și evidențiază articolul afișat la momentul respectiv.

**Panoul Principal**

Afișează informații și setări pentru articolul selectat în cadrul categoriei selectate în arborele de navigare din panoul meniului.

Pentru mai multe informații despre fiecare funcție se vor consulta următoarele.

*Servicii – pagina 185*

*Stare – pagina 186*

*Lucrări – pagina 189*

*Imprimare/Scanare – pagina 191*

*Proprietăți – pagina 198*

*Asistență – pagina 232*

## Servicii

---

Serviciile suportate de CentreWare Internet Services sunt subdivizate în următoarele categorii. Categoria se selectează pe bara de separatoare din panoul meniului.

Nume Categorie	Servicii
Stare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informații generale</li> <li>• Informații despre starea tăvii cu hârtie</li> <li>• Informații despre starea componentelor</li> </ul>
Lucrări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lucrări active</li> <li>• Lista cu istoricul lucrărilor</li> </ul>
Imprimare/Scanare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmiterea lucrării</li> <li>• Modele de lucrări</li> </ul>

Nume Categorie	Servicii
Proprietăți	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descriere</li> <li>• Configurație</li> <li>• Facturare și Contoare</li> <li>• Atributele tăvii pentru hârtie</li> <li>• Setări hârtie</li> <li>• Setări consum redus</li> <li>• Agendă adrese</li> <li>• Căsuța Poștală</li> <li>• Setări PKI (cod public)</li> <li>• Anunț corespondență</li> <li>• Administrare Auditron</li> <li>• Server de autentificare de la distanță/servicii catalog</li> <li>• Setări servicii internet</li> <li>• Setări server înlocuitor</li> <li>• Stare port</li> <li>• Setări port</li> <li>• Setări protocol</li> <li>• Setări emulare</li> <li>• Setări memorie</li> </ul>
Asistență	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informații despre istoricul erorilor</li> <li>• Setări Administrator de Sistem</li> <li>• Setări server interogare</li> <li>• Acces de la distanță</li> </ul>

## Stare

Această pagină permite utilizatorului să verifice starea tăvilor pentru hârtie, a tăvilor de ieșire și a consumabilelor aparatului. Detaliile afișate pot fi diferite de cele care apar pe ecranul senzorial al aparatului.

Pentru a selecta funcțiile disponibile pe separatorul [Stare] se vor urma pașii de mai jos.

1. Se face clic pe [Stare] de pe Panoul Principal al paginii principale.
2. Din meniul Panoului Principal se face clic pe funcțiile cerute.

## General

Această pagină afișează informațiile despre aparat, adresa IP și starea aparatului. De asemenea, se afișează butoanele [Reîmprospătare] și [Repornire Dispozitiv]. Se face clic pe butonul [Reîmprospătare] pentru a se afișa cele mai recente informații.

---

## Tăvi pentru hârtie

---

Această pagină afișează starea tăvilor pentru hârtie și a tăvilor de ieșire. Se face clic pe semnul [+] pentru a extinde meniul.

### Tava pentru Hârtie

#### Tava pentru Hârtie

Se enumeră tăvile pentru hârtie disponibile, și anume Tava 1, Tava 2 (opțională), Tava 3 (opțională) și Tava 5 (Manuală).

**NOTĂ:** Tăvile sunt afișate în funcție de configurație.

#### Stare

Afișează starea tăvii pentru hârtie, adică [Pregătită], [Goală], [Indisponibilă], sau [Necunoscută].

**NOTĂ:** Starea tăvii pentru hârtie poate apărea ca [Necunoscută] dacă aparatul se află în modul economizor de energie.

#### % Plin

Se afișează procentul de hârtie rămasă în fiecare tavă în pași de 25%.

#### Format Hârtie

Se afișează formatul hârtiei alimentate în fiecare tavă.

#### Tip Hârtie

Se afișează tipul hârtiei alimentate în fiecare tavă.

#### Prioritate

Se afișează prioritatea configurată pentru fiecare tavă dacă este selectat Auto Comutare Tavă. Cea mai mare prioritate are numărul 1. Cu cât este mai mare numărul, cu atât este mai mică prioritatea.

### Tava de ieșire

#### Tava pentru Hârtie

Se enumeră tăvile de ieșire disponibile.

**NOTĂ:** Tăvile sunt afișate în funcție de configurație.

#### Stare

Se afișează starea tăvii de ieșire.

**NOTĂ:** Dacă tava de ieșire se umple, îndepărtați teancul din tavă.

## Componente

---

Meniul de componente afișează starea cartușului cilindru, a cartușelor cu toner și a altor consumabile. Starea indică dacă acestea trebuie înlocuite.

### Componente

Afișează culorile de toner și starea cartușelor cu toner negru (K) și color (CMY) și cantitatea de toner rămasă, în pas de 1%.

**NOTĂ:** Dacă tonerul rămas este aproape epuizat, cartușul toner se va înlocui.

**NOTĂ:** După ce este instalat cartușul nou, pentru starea cartușului se afișează "Pregătit".

### Kituri SMart

#### Cartușul Cilindru

Se afișează durata de viață a cartușului cilindru.

**NOTĂ:** Dacă este afișat o durată mică rămasă, se va înlocui cartușul cilindru.

#### Recipient Toner Rezidual

Se afișează starea recipientului de toner rezidual, adică [OK], [Aproape Plin], [Plin] sau [Neinstalat].

**NOTĂ:** Dacă este afișat [Înlocuiți Acum], se va înlocui recipientul de toner rezidual.

#### Cuptor

Se afișează starea cuptorului, adică [OK], [Înlocuiți Curând], sau [Înlocuiți Acum].

**NOTĂ:** Dacă este afișat [Înlocuiți Acum] se va înlocui cuptorul.

#### Dispozitiv de Curățare Bandă de Transfer

Se afișează starea Dispozitivului de Curățare Bandă de Transfer, adică [OK], [Înlocuiți Curând], sau [Înlocuiți Acum].

**NOTĂ:** Dacă este afișat [Înlocuiți Acum], se va înlocui Dispozitivul de Curățare Bandă de Transfer.

#### A Doua Rolă de Transfer Polarizată

Se afișează starea pentru A Doua Rolă de Transfer Polarizată, adică [OK], [Înlocuiți Curând], sau [Înlocuiți Acum].

**NOTĂ:** Dacă este afișat [Înlocuiți Acum], se va înlocui A Doua Rolă de Transfer Polarizată.

#### Cartușul cu Capse

Se afișează starea cartușului cu capse, adică [OK], [Indisponibil], [Gol], sau [Defect].

**NOTĂ:** Dacă se afișează [Înlocuire Acum], cartușul cu capse se va înlocui.



---

## Lucrări

---

Această pagină afișează o listă cu lucrările active și finalizate, care au fost transmise utilizând protocoalele sau de la panoul de comandă al aparatului. Detaliile afișate pot fi diferite de cele care apar pe ecranul senzorial al aparatului. Pe lângă faptul că afișează detalii despre lucrări, această pagină permite utilizatorului să șteargă lucrări.

Pentru a selecta funcțiile disponibile pe separatorul [Lucrări] se vor urma pașii de mai jos.

1. Se face clic pe [Lucrări] de pe Panoul Principal al paginii principale.
2. Din meniul Panoului Principal se face clic pe [Listă Lucrări] pentru a vizualiza lista lucrărilor active, sau se face clic pe [Listă Istoric Lucrări] apoi pe [Istoric Lucrări] pentru a vizualiza lista lucrărilor finalizate.

---

## Lucrări Active

---

Această pagină afișează lista lucrărilor active care sunt în curs de procesare în momentul în care se selectează [Listă Lucrări]. Detaliile includ următoarele.

### Nume Lucrare

Se afișează numele lucrării.

### Proprietar

Se afișează numele clientului (utilizatorului) care a transmis lucrarea.

### Stare

Se afișează starea lucrării.

### Tip Lucrare

Se afișează tipul lucrării.

### Cantitate

Se afișează numărul de seturi care au fost procesate.

## Listă Istoric Lucrări

---

Această pagină afișează o listă cu lucrările finalizate. Detaliile includ următoarele.

### Nume Lucrare

Se afișează numele lucrării.

### Proprietar

Se afișează numele clientului (utilizatorului) care a transmis lucrarea.

### Stare Lucrare

Se afișează starea lucrării. Starea include [Finalizat], [Eroare], [Șters], [Oprire], [Anulat], [Întrerupt], și [Necunoscut].

### Tip Lucrare

Se afișează tipul lucrării.

### Pagini

Se afișează numărul de pagini imprimate (doar lucrări de imprimare).

### Destinație ieșire

Se afișează destinația ieșirii, adresa, numărul de recepționare a documentului sau numele serverului sau fișierului de destinație. Dacă destinația ieșirii nu este cunoscută sau specificată, se afișează, "-".

### Interfață Gazdă

Se afișează numele gazdei care a transmis lucrarea. Dacă interfața gazdei nu este cunoscută sau specificată, se afișează, "-".

### Sfârșit Lucrare

Se afișează data și ora la care a fost finalizată lucrarea.

**NOTĂ:** Dacă este specificat [Interval Reîmprospătare Automată], o lucrare aflată în curs de procesare nu va fi automat actualizată.

## Gestionarea Lucrărilor

---

Din [Lista Lucrări] a lucrărilor active se pot șterge sau promova lucrări.

**NOTĂ:** Uneori ștergerea lucrărilor poate fi ignorată.

**1.** Se selectează lucrarea, apoi se face clic pe [Ștergere] sau [Promovare].

Dacă au fost selectate casetele de validare de la mai multe lucrări, toate acele lucrări vor fi șterse sau promovate.

## Imprimare/Scanare

---

Această pagină permite trimiterea unei lucrări la aparat pentru imprimare sau crearea/modificarea modelelor de lucrare din aparat de pe acest ecran.

Pentru a selecta funcțiile disponibile pe separatorul [Imprimare/Scanare] se vor urma pașii de mai jos.

1. Se face clic pe [Imprimare/Scanare] de pe Panoul Principal al paginii principale.
2. Din meniul de pe Panoul Principal, se face clic pe [Transmitere Lucrare] pentru a imprima lucrarea sau se face clic pe [Modele Lucrare] pentru a afișa lista modelelor de lucrări de pe acest aparat.

## Transmitere Lucrare

---

Permite imprimarea de documente stocate în computer. Se specifică următoarele setări și se face clic pe [Start] pentru a trimite lucrarea.

### Tava pentru Hârtie

Permite selectarea tăvii de hârtie din meniul vertical.

### Destinație ieșire

Permite selectarea tăvilor de ieșire din meniul vertical.

### Cantitate

Introduceți numărul seturilor pentru imprimare. Puteți introduce un număr între 1 și 999.

### Imprimare Față - Verso

Permite selectarea imprimării pe 1 față sau față - verso (cap la cap sau cap la coadă).

### Sortat

Se specifică dacă paginile imprimate se colaționează sau nu.

### Nume Fișier

Permite specificarea fișierului pentru imprimare. Făcând clic pe butonul [Răsfoire] de lângă caseta de editare Numele Fișierului se va deschide caseta de dialog Fișierul Selectat unde se poate selecta fișierul dorit pentru imprimare. Se pot imprima numai fișiere cu următoarele extensii: .pdf, .tif, .prn, .pcl, .ps și .txt.

## Modele Lucrare

---

Această pagină permite afișarea listei de modele lucrare înregistrate în aparat, crearea de noi modele de lucrare sau modificarea celor existente. Modelele de lucrare pot fi create utilizând diverse setări, prin selectarea unor funcții, cum ar fi rezoluție sau format fișier. Pe unitatea fixă de stocare a aparatului pot fi stocate până la 250 de modele de lucrare.

Pe ecranul [Modele Dispozitiv] pot fi enumerate în ordine alfabetică până la 20 de modele. Se face clic pe [Următoarea] sau [Precedenta] pentru a vizualiza pagina următoare, respectiv anterioară. Butoanele [Prima] și [Ultima] sunt de asemenea disponibile pentru a trece la prima, respectiv ultima pagină a listei.

Dacă se aplică un model la o lucrare de scanare, modelul de lucrare va fi mai întâi preluat pe aparat.

Pentru crearea sau modificarea modelelor de lucrare de pe acest ecran se vor urma pașii de mai jos.

1. Se face clic pe separatorul [Imprimare/Scanare] de pe Panoul Antetului aflat pe pagina principală a programului CentreWare Internet Services.
2. Se selectează [Modele Lucrare].
3. Se face clic pe [Afișare Ecran Model Lucrare].
4. Se afișează pagina Modele Lucrare cu lista modelelor aparatului.
5. Dacă este necesar, se selectează [Model], [Setare Director Depozitare Fișiere], [Interogare] sau [Setări Generale] din colțul din dreapta al paginii Model Lucrare.
6. Se execută operațiile necesare.
7. Se face clic pe [OK].

### Model dispozitiv

Această pagină permite utilizatorului să vizualizeze modelele de lucrare salvate, să creeze un nou model, să modifice un model existent și să copieze sau să șteargă un model.

#### Creare Nou

Pentru a crea un nou model se face clic pe [Creare Nou] din colțul din dreapta sus al paginii Model. Sunt necesare un ID de utilizator și o parolă. După ce se editează, se face clic pe [OK]. Astfel modelul este salvat. Pentru vizualizarea modelelor salvate se face clic pe [Listă].

**NOTĂ:** Dacă se creează un nou model nu este permisă utilizarea aceluiași nume de model și pentru alte modele. Dacă este utilizat același nume se va afișa un mesaj de eroare.

Următorul tabel prezintă configurarea elementelor disponibile pe pagina [Creare Nou], pe separatoarele [Scanare Obișnuită], [Funcții Adăugate], [Calitate Imagine], și [CGD]. Dacă este selectat [Creare Nou] pe ecranul [Modele Dispozitiv], se afișează pagina [Creare Nou]. Pentru a selecta separatorul cerut, se face clic pe [Următoarea] pentru a trece la pagina următoare.

Configurarea Elementului	Descriere
Nume Model	Se introduce numele modelului.
Descriere	Se introduce descrierea pentru model.
Tip Director de Depozitare	Se selectează metoda prin care se specifică cum sunt stocate datele scanate. Dacă este selectat [Public], se poate selecta setarea existentă a directorului de depozitare din meniul vertical afișat. Dacă este selectat [Privat], se poate configura manual directorul de depozitare.
Protocoale <b>NOTĂ:</b> Acest element va fi afișat numai dacă este selectat [Privat] pentru Tip Director de Depozitare.	Se selectează [FTP] sau [SMB] pentru protocolul de transfer.
Nume Server <b>NOTĂ:</b> Acest element va fi afișat numai dacă este selectat [Privat] pentru Tip Director de Depozitare.	Se introduce adresa serverului pentru a putea transfera datele scanate.
Număr Port <b>NOTĂ:</b> Acest element va fi afișat numai dacă este selectat [Privat] pentru Tip Director de Depozitare.	Se introduce numărul portului.
Nume Partajat <b>NOTĂ:</b> Acest element va fi afișat numai dacă este selectat [Privat] pentru Tip Director de Depozitare.	Dacă este selectat [SMB] în [Protocoale], se poate introduce numele partajat.
Cale la Distanță <b>NOTĂ:</b> Acest element va fi afișat numai dacă este selectat [Privat] pentru Tip Director de Depozitare.	Se introduce pe ecran calea unde vor fi transferate datele scanate. Dacă este selectat [SMB] în [Protocoale], se poate introduce Numele Partajat.
Nume Utilizator <b>NOTĂ:</b> Acest element va fi afișat numai dacă este selectat [Privat] pentru Tip Director de Depozitare.	Se introduce numele utilizatorului pentru serverul specificat.
Metoda de Scriere	Se selectează metoda de scriere din meniul vertical. Se poate selecta dintre [Suprascriere Fișier Existent], [Adăugare la Fișier Existent], [Creare Nou] sau [Anulare].

Configurarea Elementului	Descriere
Jurnal Lucrare	Se selectează dacă se dorește activarea sau dezactivarea jurnalelor de lucru. Se poate selecta versiunea 1.3 sau 2.0 a jurnalului de lucru.
Setări Generale	
Culoare de Scanare	Se selectează auto, color, nuanțe de gri sau negru pentru culoarea de scanare.
Rezoluție	Se selectează rezoluția datelor scanate.
Originale Față - Verso	Se selectează scanarea pe față/verso sau pe o singură față.
Funcții Adăugate	
Micșorare/Mărire	Se selectează dintre [% Presetat], [% Variabil], sau [Auto]. Presetările se afișează în meniul vertical, dacă se selectează [% Presetat]. Dacă se selectează [% Variabil], se afișează un formular text. Dacă este selectat [Auto] nu va fi afișat nici un meniu vertical.
Format Original	Se specifică formatul documentului care urmează să fie scanat. Se poate selecta [Selectare Format] sau [Format Personalizat]. În [Selectare Format], se poate selecta formatul din meniul vertical. În [Format personalizat], se poate specifica înălțimea și lățimea documentului. Lățimea disponibilă este între 15 mm și 432 mm (0,6 - 17,00 inci) și înălțimea între 15 mm și 297 mm (0,6 - 11,7 inci).
Ștergere Contur	Se specifică marginea de sus/jos și marginea din stânga/dreapta care vor fi șterse de pe ieșire. Se introduc valorile în câmpurile formularului text, în intervalul 0 - 50 mm (0 - 1,9 inci).
Format Stocat	Se selectează formatul stocat. Formatele stocate din meniul vertical vor fi afișate numai dacă este selectat [Auto] pentru Micșorare/Mărire. Dacă [% Presetat] sau [% Variabil] este selectat, formatul memorat va fi setat pe Detectare Automată Format.
Format Fișier	Se selectează formatul fișierului din meniul vertical. În cazul în care Culoare Ieșire din ecranul Scanare Obișnuită este setat pe [Negru], în meniul vertical va fi afișat TIFF, TIFF multi-pagină, sau PDF. În cazul în care Culoare Ieșire este configurată pe [Tonuri de Gri] sau [Full Color], se vor afișa TIFF, TIFF multi-pagină, JPEG sau PDF.
Calitate Imagine	
Anulare Fond	Se specifică dacă se activează anularea fondului pe imaginea scanată.

Configurarea Elementului	Descriere
Contrast <b>NOTĂ:</b> Acest element nu va fi afișat dacă este selectat [Negru] la Culoare de Scanare.	Se selectează contrastul datelor scanate. Din meniul vertical se poate selecta dintre cinci nivele diferite.
Mai Deschis/Mai Închis	Se selectează densitatea datelor scanate. Din meniul vertical se poate selecta dintre șapte nivele diferite.
Conturare	Se selectează conturarea datelor scanate. Din meniul vertical se poate selecta dintre cinci nivele diferite.
Tip Original <b>NOTĂ:</b> Acest element nu va fi afișat în cazul în care Culoarea de Scanare este configurată pe [Nuanțe de Gri] sau [Color].	Se selectează tipul documentului. Din meniul vertical se poate selecta dintre [Foto și Text], [Text] sau [Foto].
Compresie Imagini <b>NOTĂ:</b> Acest element nu va fi afișat în cazul în care Culoarea de Scanare este configurată pe [Negru].	Se selectează nivelul de compresie JPEG. Din meniul vertical se poate selecta dintre cinci nivele diferite.
CGD (Câmpul de Gestiune al Documentului)	
Nume Câmp	Se introduce numele datelor CGD.
Activare Editare de către Utilizator	Se selectează dacă este permisă utilizatorilor modificarea valorilor din câmp.
Etichetă Câmp	Se introduce eticheta pentru câmpul afișat pe ecranul senzorial.
Valoare Implicită	Se introduc datele propriu-zise atribuite unui anumit câmp.
Cerere Intrare Utilizator	Se selectează pentru a solicita utilizatorului introducerea datelor în Câmpul de Gestiune Document.
Mascați Intrarea Utilizatorului cu Asterisc	Se selectează pentru ca intrările introduse de utilizator să nu apară pe ecran.

## Editarea

Pentru a modifica un model existent se face clic pe [Editare] din partea dreaptă a modelului care necesită modificări. După ce se modifică, se face clic pe [OK] pentru a salva modelul. Pentru vizualizarea modelelor salvate se face clic pe [Listă].

## Copierea

Pentru a copia un model se face clic pe [Copiere] pe partea dreaptă a modelului care urmează să fie copiat. Apoi se introduce un nume pentru copie și se face clic [Următorul], apoi pe [OK]. Pentru a anula copia se face clic pe [Anulare].

### **Ștergere**

Pentru a șterge un model se face clic pe [Ștergere] pe partea dreaptă a modelului care urmează să fie șters. Se afișează un mesaj de confirmare pentru a se confirma ștergerea. Dacă se face clic pe [OK], modelul va fi șters. Pentru a anula ștergerea se face clic pe [Anulare].

**NOTĂ:** Poate fi șters doar un model odată.

### **Se Aplică**

Se utilizează pentru a transmite pe aparat noile configurări făcute prin utilizarea programului Internet Services. Configurările anterioare de pe aparat vor fi înlocuite cu noile configurări. Dacă o eroare de configurare apare într-o setare, setările de dinainte de eroarea de setare apar pe ecran. Configurările care urmează după eroare vor rămâne neschimbate.

### **Refacere**

Se resetează valorile dinaintea modificării. Noile setări nu vor fi transmise la aparat.

### **Reîmprospătare**

Se face clic pe acest buton pentru a se afișa cea mai recentă Listă de Modele Lucrare.



## Setare Director de Depozitare Fișiere

Această pagină permite utilizatorului să configureze sau să modifice setările directorului de depozitare fișiere.

Setare Director de Depozitare Fișiere	Se selectează setarea directorului de depozitare fișiere care urmează să fie configurată.
Nume	Se introduce numele setării directorului de depozitare.
Protocoale	Se selectează [FTP] sau [SMB] pentru protocolul de transfer.
Nume Server	Se introduce numele serverului pentru a putea transfera datele scanate.
Număr Port	Se introduce numărul portului.
Nume Partajat	Dacă este selectat [SMB] în [Protocoale], se poate introduce numele partajat.
Cale la Distanță	Se introduce calea din server unde vor fi salvate datele.
Nume Utilizator	Se introduce numele de utilizator.
Parolă	Se introduce parola pentru numele utilizatorului.
Reintroducere Parolă	Se reintroduce parola pentru verificare.

## Interogare

Această pagină permite utilizatorului să configureze sau să modifice setările pentru interogare.

Protocoale	Se selectează [FTP] sau [SMB] pentru protocolul de transfer.
Nume Server	Se introduce numele serverului pentru a putea transfera datele scanate.
Număr Port	Se introduce numărul portului.
Nume Partajat	Dacă este selectat [SMB] în [Protocoale], se poate introduce numele partajat.
Cale la Distanță	Se introduce calea din server unde vor fi salvate datele.
Nume Utilizator	Se introduce numele de utilizator.
Parolă	Se introduce parola pentru numele utilizatorului.
Reintroducere Parolă	Se reintroduce parola pentru verificare.
Setări Interogare	Se selectează caseta de validare pentru a activa interogarea.
Interval Interogare	Dacă interogarea este activată, se introduce un interval de interogare între 0 - 1092:15, cu pas de 1 minut.
Start Interogare	Dacă interogarea este activată, se introduce o oră de start a interogării, între 0 - 23:59, cu pas de 1 minut.

## Setări Generale

Această pagină permite utilizatorului să specifice dacă se va imprima pe lista raportului de lucru numele de conectare și/sau numele domeniului. Elementele neselectate nu vor fi afișate în raportul de lucru.

### Informații despre Utilizator

Se selectează aceste elemente pentru a fi afișate în raportul de lucru.

- Nume Utilizator
- Nume Domeniu

## Proprietăți

---

Această pagină permite utilizatorului să vizualizeze și să configureze proprietățile aparatului. Acestea includ detaliile aparatului, configurația, setările programului CentreWare Internet Services, setările portului, setările protocolului, setările de emulare și setările pentru memorie. Elementele afișate depind de modelul și configurația aparatului.

**NOTĂ:** Unele setări cu intrări de date utilizează byte ca unități de volum. Fiecare caracter introdus reprezintă un byte.

1. Se face clic pe [Proprietăți] de pe Panoul Principal al paginii principale.
2. Se selectează un element din meniul de pe Panoul Principal. Pentru a selecta un element din folderul [facturare și contoare], [Setări PKI], [Server Autentificare de la Distanță / Service Directoare], [Setări Port], [Setări Protocol], sau [Setări Emulare], se face clic pe "+" în stânga folderului și se deschide elementul.
3. Pentru a modifica setările, se utilizează casetele de liste verticale, casetele de text și casetele de validare de pe pagină.

Setările implicite din caseta de liste verticale sunt indicate cu un asterisc (\*).

4. După ce au fost efectuate modificările, se face clic pe [Aplicare].
- Pentru a anula orice modificare efectuată se face clic pe [Restabilire].
  - Pentru a afișa setările curente ale aparatului se face clic pe [Reîmprospătare].

**NOTĂ:** Unele setări sunt disponibile numai după ce se repornește CentreWare Internet Services sau după ce aparatul este oprit și apoi repornit.

## ID Utilizator și Parolă Implicite

---

Dacă modul Administrator de Sistem este activat în setările CentreWare Internet Services, dacă se efectuează modificări, utilizatorul va trebui să introducă ID-ul de utilizator al Administratorului de Sistem și parola. ID-ul cu valoare implicită al utilizatorului și parola pentru Administratorul de Sistem sunt "11111" respectiv, "x-admin". Acest ID și această Parolă sunt implicite și pot fi modificate de Administratorul de Sistem.

## Funcțiile Proprietăților

Următorul tabel enumeră într-o listă elementele care pot fi configurate.

În funcție de configurația aparatului, unele elemente nu vor fi afișate.

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Descriere</b>	<p><b>Denumire Produs</b> Se afișează numele produsului. Acesta este un element care apare numai pe ecran.</p> <p><b>Număr Serial</b> Se afișează seria aparatului. Acesta este un element care apare numai pe ecran.</p> <p><b>Nume</b> Se introduce numele aparatului.</p> <p><b>Locație</b> Se introduce locația aparatului.</p> <p><b>Persoană de Contact</b> Se introduce numele Administratorului de Sistem.</p> <p><b>Adresă E-mail Administrator</b> Se introduce adresa de e-mail a Administratorului de Sistem.</p> <p><b>Adresă E-mail Aparat</b> Se introduce adresa de e-mail a aparatului.</p> <p><b>Comentariu</b> Se introduce un comentariu despre aparat.</p>
<b>Configurare</b>	<p><b>Memorie</b> Se afișează mărimea memoriei instalate, cantitatea de memorie utilizată pentru fiecare port, protocol și limbaj de imprimantă instalat.</p> <p><b>PDL Disponibil</b> Se enumeră într-o listă limbajele utilizate de aparat și versiunile acestora.</p> <p><b>Software</b> Se afișează versiunea de software (firmware) instalat pe aparat.</p> <p><b>Hard Disc</b> Se enumeră într-o listă numele și mărimea totală a volumelor și volumele libere de pe unitatea fixă de stocare.</p> <p><b>Hardware</b> Se enumeră într-o listă hardware-ul instalat și starea acestuia.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Facturare și Contoare</b>	<p>Informații facturare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Număr serial</li> <li>• Imprimări negru</li> <li>• Imprimări culoare</li> <li>• Total impresiuni</li> </ul> <p>Contoare utilizare</p> <p>Afișează numărul total de imprimări și lucrări.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Total Pagini Imprintate</li> <li>• Pagini Imprintate Color</li> <li>• Pagini Imprintate Alb-Negru</li> <li>• Total Pagini Copiate</li> <li>• Pagini Copiate Color</li> <li>• Pagini Copiate Alb-Negru</li> <li>• Total Imagini Scanate</li> <li>• Imagini Scanate Color</li> <li>• Imagini Scanate Alb-Negru</li> <li>• Total Lucrări Fax Transmise</li> <li>• Total Imagini Fax Transmise</li> <li>• Total Lucrări Fax Recepționate</li> <li>• Total Imagini Fax Recepționate</li> <li>• Total Pagini Fax Recepționate</li> <li>• Total Lucrări Internet Fax Transmise</li> <li>• Total Imagini Internet Fax Transmise</li> <li>• Total Lucrări Internet Fax Recepționate</li> <li>• Total Imagini Internet Fax Recepționate</li> <li>• Total Pagini Internet Fax Recepționate</li> <li>• Total Pagini Stocate pentru Interogare</li> </ul>
<b>Atribute Tavă pentru Hârtie</b>	<p><b>Tava pentru Hârtie</b></p> <p>Se enumeră într-o listă tăvile pentru hârtie instalate.</p> <p><b>Tip Hârtie</b></p> <p>Se enumeră într-o listă tipul de hârtie stabilit pentru fiecare tavă.</p> <p><b>Prioritate</b></p> <p>Permite utilizatorului să stabilească prioritatea pentru fiecare tavă specificată.</p>
<b>Setări Hârtie</b>	<p><b>Tip Hârtie</b></p> <p>Se enumeră într-o listă diferite tipuri de hârtie.</p> <p><b>Nume Hârtie</b></p> <p>Se introduc numele pentru [Hârtie Personalizată 1] până la [Hârtie Personalizată 5].</p> <p><b>Prioritate</b></p> <p>Permite utilizatorului să configureze setările de prioritate când este selectată tava automată pentru diverse tipuri de hârtie.</p> <p><b>Calitate Imagine</b></p> <p>Permite selectarea imaginii, pentru a corespunde cu hârtia.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Setări Consum Redus</b>	<p><b>Trecere Modul Consum Redus</b> Permite utilizatorului specificarea perioadei de trecere când aparatul intră în modul Consum Redus.</p> <p><b>Trecere Mod Veghe</b> Permite utilizatorului specificarea perioadei de trecere când aparatul intră din Modul Consum Redus în Modul de Veghe.</p>
<b>Agenda cu Adrese</b>	<p>Permite utilizatorului să memoreze sau să preia informații despre adrese în format CSV. La stocarea noii Agende de Adrese în format CSV, toate adresele precedente vor fi înlocuite de cele noi.</p> <p><b>Importați Agendă cu Adrese</b> Permite utilizatorului să memoreze în aparat informații despre adrese. Se specifică numele fișierului sau se face clic pe [Răsfoire] pentru a localiza fișierele CSV și apoi se face clic pe [Importați Acum].</p> <p><b>NOTĂ:</b> Nu se recomandă deschiderea fișierului CSV cu ajutorul software-ului de tipul Microsoft Excel. La deschiderea fișierului CSV folosind software-ul, fișierul este editat automat și nu mai poate fi utilizat de aparat.</p> <p><b>Exportați Agendă cu Adrese</b> Permite utilizatorului să descarce informații despre adrese într-un fișier CSV. Se face clic pe [Identificare Agendă cu Adrese existentă] pentru a descărca fișierele CSV.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Căsuța Poștală</b>	<p><b>Număr Căsuță Poștală</b> Permite utilizatorului să configureze setările unui număr de Căsuță Poștală.</p> <p><b>Parolă</b> Se face clic pe acest buton pentru a afișa ecranul de introducere a parolei pentru căsuța poștală.</p> <p><b>Ordine Documente</b> Permite utilizatorului să selecteze ordinea de afișare a documentelor salvate în căsuța poștală.</p> <p><b>Listă Documente</b> Se face clic pe acest buton pentru a afișa lista documentelor din căsuța poștală.</p> <p><b>Listă Documente din Căsuța poștală</b> Se afișează lista documentelor în căsuța poștală.</p> <p>Număr Căsuță Poștală - Se afișează numărul cutiei poștale din lista de documente.</p> <p>Număr Document - Se afișează numerele documentelor.</p> <p>Nume Document - Se afișează numele documentului.</p> <p>Data Stocată - Se afișează data și ora la care documentul a fost memorat în căsuța poștală.</p> <p>Format Comprimare - Se afișează formatul de comprimare al documentului.</p> <p>Pagini - Se afișează numărul de pagini din document.</p> <p>Tip - Se afișează tipul de lucrare pentru document.</p> <p>Preluare - Permite utilizatorului să specifice metoda de preluare a documentului scanat sau a documentului iFax în căsuța poștală.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preluare Pagină - Se specifică dacă se preia o anumită pagină a documentului.</li> <li>• Număr Pagină - Se specifică numărul paginii care urmează să fie preluată.</li> <li>• Exportare Format – Se specifică formatul fișierului pentru exportarea fișierelor.</li> </ul> <p>Imprimare Document - Permite utilizatorului să specifice în căsuța poștală metoda de imprimare a documentului transmis prin fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tavă pentru Hârtie - Se specifică tava de hârtie.</li> <li>• Destinație ieșire – Se specifică tava de ieșire a hârtiei.</li> <li>• Cantitate - Se specifică numărul de foi imprimate.</li> <li>• Față/Verso – Se selectează ieșirea pe 1 față sau față-verso.</li> <li>• Capsare – Se specifică numărul și poziția capselor pe ieșire.</li> </ul>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Căsuță poștală</b>	<p><b>Setări Căsuță Poștală</b>  Permite utilizatorului să configureze setările detaliate după cum urmează.  Număr Căsuță Poștală - Se afișează numărul cutiei poștale. Acesta este un element care apare numai pe ecran.  Nume Căsuță Poștală - Se introduce numele cutiei poștale.  Parolă - Se introduce parola cutiei poștale.  Verificare Parolă - Permite utilizatorului să selecteze dacă și când va fi cerută parola pentru căsuța poștală.  Proprietar - Se afișează proprietarul cutiei poștale.  Coală Flux Lucrare Legată - Se afișează numele colii flux lucrare când Căsuța Poștală este legată de o coală flux lucrare.  Pornire Automată Coală Flux Lucrare - Permite utilizatorului să specifice dacă se va executa pagina de flux lucrare legată, atunci când un document este memorat în căsuța poștală.  Ștergere Automată Documente - Permite utilizatorului să ștergă automat din căsuța poștală un document după ce a fost finalizată o comandă de imprimare.  Ștergere Documente cu Dată de Expirare - Permite utilizatorului să ștergă documente care au ajuns la data de expirare specificată.  Numărul Documentelor - Se afișează numărul documentelor memorate în căsuța poștală.</p> <p><b>Afișare Listă Coli Flux lucrare</b>  Tip Pagină - Se afișează tipul de pagină de flux lucrare.  Ordine Coli - Permite utilizatorului să selecteze ordinea colilor de flux lucrare afișate în listă.</p> <p><b>Listă Coli Flux Lucrare</b>  Număr Căsuță Poștală - Se afișează numărul cutiei poștale.  Tip Coală - Se afișează tipul de pagină de flux lucrare.  Nume - Se enumeră într-o listă numele paginilor de flux lucrare.  Ultima Actualizare - Se enumeră într-o listă datele la care paginile de flux lucrare au fost actualizate ultima oară.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Coli Flux Lucrare</b>	<p><b>Afișare Listă Coli Flux lucrare</b>  Ordine Coli - Permite utilizatorului să selecteze ordinea colilor de flux lucrare afișate în listă.  Tip Coală - Se afișează tipul de pagină de flux lucrare.  Afișare Listă Coală Flux Lucrare - Se face clic pe acest buton pentru a afișa lista cu paginile de flux lucrare</p> <p><b>Listă Coli Flux Lucrare</b>  Număr Căsuță Poștală - Se afișează numărul cutiei poștale.  Tip Pagină - Se afișează tipul de pagină de flux lucrare.  Nume - Se enumeră într-o listă numele colilor de flux lucrare.  Ultima Actualizare - Se enumeră într-o listă datele la care colile de flux lucrare au fost actualizate ultima oară.  Conexiune Coală Flux Lucrare la Căsuța poștală - Se face clic pentru a conecta pagina de flux lucrare la cutia poștală.  Ștergere - Se face clic pentru a șterge pagina de flux lucrare selectată.  Editare Coală Flux Lucrare - Se face clic pentru a edita paginile de flux lucrare selectate.  Creare Coală Flux Lucrare Nouă - Se face clic pentru a crea o nouă pagină de flux lucrare.</p> <p><b>Atribute Comune Coli Flux Lucrare</b>  Nume - Se introduce sau se modifică numele pentru o pagină de flux lucrare.  Descriere - Se introduce sau se modifica descrierea paginii de flux lucrare.  Flux Lucrare - Se afișează tipul de procesare a documentului.  Total Destinații - Se afișează numărul destinațiilor.  Cuvânt Cheie - Permite utilizatorului introducerea oricărui cuvânt cheie.</p> <p><b>Editare Coală Flux Lucrare</b>  Editare Destinație - Permite utilizatorului să selecteze tipul de procesare care urmează să fie editat.  Editare Coală Flux Lucrare - Se face clic pentru a se edita setările pentru tipul de procesare specificat.</p> <p><b>Imprimare</b>  Nume - Se afișează numele paginii de flux lucrare.  Tava pentru Hârtie - Permite utilizatorului să selecteze tava pentru hârtie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Destinație Ieșire - Se specifică tava de ieșire a hârtiei.</li> <li>• Cantitate - Permite utilizatorului să selecteze numărul de foi imprimate.</li> <li>• Față/Verso - Se selectează ieșirea pe 1 față sau față-verso.</li> <li>• Capsare - Se specifică numărul și poziția capselor pe ieșire.</li> </ul>



Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Coli Flux Lucrare</b>	<p><b>Trimitere ca Fax</b>  Nume - Se afișează numele paginii de flux lucrare.  Destinatar – Se introduce numărul de fax al destinatarului.  Tip Linie - Se afișează tipul liniei.  Nume Destinatar - Se introduce numele destinatarului.  Mod Comunicație - Se selectează modul de comunicare prin fax.  Număr Căsuță Poștală - Se afișează numărul cutiei poștale.  Parolă Căsuță Poștală - Se introduce parola cutiei poștale.  Reluare Difuzare - Se selectează activarea difuzării prin releu.  Imprimare la Stație Releu - Se selectează dacă documentul urmează să fie imprimat la o stație releu.  ID Stație Releu/Destinatar Difuzare - Se specifică ID-ul stației releu sau destinațiile.  Cod F - Se introduce Codul F.  Parolă (Comunicare Cod F) - Dacă este necesar, se introduce parola pentru Codul F.</p> <p><b>Trimitere ca iFax</b>  Nume - Se afișează numele paginii de flux lucrare.  Nume Destinatar 1-10 - Se introduce numele destinatarului.  Adresă Destinatar 1-10 - Se introduce adresa de e-mail a destinatarului.  Comentariu - Introduceți comentariul la Internet Fax.  Profil Internet Fax - Se selectează profilul Internet Fax.</p> <p><b>Trimitere prin E-mail</b>  Nume - Se afișează numele paginii de flux lucrare.  Nume Destinatar 1-10 - Se introduce numele destinatarului.  Adresă Destinatar 1-10 - Se introduce adresa de e-mail a destinatarului.  Subiect - Se introduce subiectul e-mail-ului.  Format Fișier - Se selectează formatul fișierului.</p> <p><b>Transfer FTP</b>  Nume - Se afișează numele paginii de flux lucrare.  Nume Destinatar - Se introduce numele destinatarului.  Nume Server - Se introduce adresa serverului FTP.  Cale - Se introduce calea directorului unde vor fi încărcate datele.  Nume Utilizator - Se introduce ID-ul pentru cont al utilizatorului.  Parolă - Se introduce parola pentru cont.  Format Fișier - Se selectează formatul fișierului.</p> <p><b>Transfer SMB</b>  Nume - Se afișează numele paginii de flux lucrare.  Nume Destinatar - Se introduce numele destinatarului.  Nume Server - Se introduce adresa serverului.  Nume Volum - Se introduce numele volumului.  Salvare în - Se introduce numele folderului unde se vor salva datele.  Nume Utilizator - Se introduce ID-ul pentru cont al utilizatorului.  Parolă - Se introduce parola pentru cont.  Format Fișier - Se selectează formatul fișierului.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Setări PKI</b>	<p>Permite utilizatorului să configureze și să vizualizeze setările pentru securitate.</p> <p><b>Setări SSL/TLS</b></p> <p>Permite utilizatorului să activeze protocolul HTTPS-SSL/TLS pe un port specificat.</p> <p>Comunicație HTTPS-SSL/TLS – Se selectează pentru a se activa protocolul HTTPS-SSL/TLS.</p> <p>Număr Port Comunicație HTTPS-SSL/TLS – Se specifică numărul portului.</p> <p>Comunicație S/MIME – Se selectează pentru a se activa comunicația S/MIME.</p> <p>Validare Certificat Server la Distanță – Se selectează pentru a se efectua autentificarea.</p> <p>Generare Certificat Auto-Semnat – Permite utilizatorului crearea unui Certificat Auto-Semnat.</p> <p><b>Gestiune Certificate</b></p> <p>Se enumeră într-o listă informațiile despre certificate atribuite aparatului.</p> <p>Subiect - Se afișează subiectul pentru certificat.</p> <p>Emis de - Se afișează emitentul certificatului.</p> <p>Număr Serial - Se afișează numărul serial al certificatului.</p> <p>Format Cheie Publică - Afișează dimensiunea cheii publice atribuită certificatului.</p> <p>Valabil de la - Se afișează data la care certificatul a devenit valid.</p> <p>Valabil până la - Se afișează data până la care certificatul este valid.</p> <p>Stare - Se afișează starea certificatului.</p> <p>Scop Certificat - Se enumeră într-o listă scopurile certificatului emis.</p> <p>Importare - Se face clic pentru a importa un certificat.</p> <p>Adresă Corespondență – Adresa de corespondență a unui certificat.</p> <p><b>Importare Certificat</b></p> <p>Parolă - Permite utilizatorului să specifice o parolă.</p> <p>Reintroducere Parolă - Se reintroduce parola pentru verificare.</p> <p>Nume Fișier - Se introduce sau se localizează numele fișierului unde se află certificatul.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Setări PKI</b>	<b>Setări S/MIME</b> Algoritm Clasificare Mesaj – Se selectează algoritmul de clasificare al mesajului. Metodă de Criptare Conținut – Se selectează metoda de criptare. Memorare Automată Certificat – Se selectează dacă se dorește salvarea automată a certificatului. Recepționare E-mail Nesigur – Se selectează dacă se dorește recepționarea corespondenței nesigure. Semnătură Digitală – Se selectează dacă se dorește adăugarea unei semnături digitale la e-mail-urile transmise și metoda de adăugare a semnăturii. iFax Nesigur – Se selectează dacă se dorește recepționarea iFaxurilor nesigure. Semnătură iFax – Se selectează dacă se dorește adăugarea unei semnături digitale la iFaxuri și metoda de adăugare a semnăturii. <b>Setări protecție PDF</b> Semnătură PDF – Se selectează dacă se dorește adăugarea unei semnături la fișierele PDF.
<b>Setări Anunț Corespondență</b>	Adresă Destinatar Corespondență - Permite utilizatorului să specifice până la trei adrese de e-mail ale destinatarului. Anunț Normal - Permite utilizatorului să activeze sau să dezactiveze transmiterea normală de notificări către destinatarii specificați. Stare – Permite utilizatorului să specifice tipul de mesaj de notificare transmis, incluzând consumabile, blocaje de hârtie, starea tăvii pentru hârtie, și erori. Permite utilizatorului să configureze setările de notificare pentru e-mail după cum urmează. Frecvență Anunțuri - Permite utilizatorului să selecteze frecvența transmiterii e-mail-ului de stare. Zi Anunț (Săptămânal) - Permite utilizatorului să selecteze ziua din săptămână în care se va transmite e-mail-ul de stare. Dată Anunț (Lunar) - Permite utilizatorului să selecteze ziua din lună în care se va transmite e-mail-ul lunar de stare. Oră Anunț - Permite utilizatorului să specifice ora la care se va transmite notificarea pe e-mail. Data Următorului Anunț - Se afișează data la care va fi efectuată următoarea notificare.

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Administrare Auditron</b>	<p><b>Administrare Auditron</b>          Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea funcției Auditron pentru fiecare serviciu.          Mod Auditron - Se afișează modul Auditron activat.          Auditron (Serviciul Imprimare) – Se selectează pentru a activa funcția Auditron pentru imprimare.          Auditron (Serviciul Copiere) – Se selectează pentru a activa funcția Auditron pentru copiere.          Auditron (Serviciul Scanare) – Se selectează pentru a activa funcția Auditron pentru scanare.          Auditron (Serviciul Fax) – Se selectează pentru a activa funcția Auditron pentru transmitere de faxuri.          Imprimare Căsuță Poștală - Se selectează pentru a activa funcția Auditron pentru imprimarea documentelor în cutii poștale.          Căsuță Poștală către PC/Server - Se selectează pentru a activa funcția Auditron, pentru a transmite mai departe documente din căsuța poștală la un PC sau un server la distanță.          Imprimare fără Cont - Se selectează pentru a activa funcția Auditron pentru imprimarea lucrărilor fără ID de utilizator.          Verificare Detalii Utilizator - Se specifică numărul contului și se face clic pe butonul [Editare] pentru a modifica informațiile despre contul de utilizator.          Utilizator Vizitator – Se selectează pentru a activa accesul utilizatorilor neînregistrați.          Parolă Vizitator – Se specifică parola de acces a utilizatorului vizitator.          Reintroducere Parolă Vizitator - Se reintroduce parola de acces a utilizatorului vizitator.          Număr Cont – Se specifică numărul contului pentru a se comuta între ecrane.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Administrare Auditron</b>	<p><b>Setări Cont Utilizator</b></p> <p>Faceți clic pe [Editare] pe ecranul [Administrare Auditron] pentru a afișa [Setări Cont utilizator].</p> <p>Număr Cont - Se afișează numărul contului specificat.</p> <p>Nume Utilizator - Se introduce numele utilizatorului.</p> <p>ID Utilizator - Se introduce ID-ul utilizatorului.</p> <p>Parolă - Se introduce parola pentru ID-ul utilizatorului.</p> <p>ID Cartelă - Se introduce ID-ul cartelei utilizatorului.</p> <p>Serviciu Imprimare - Acces Caracteristici – Se specifică butoanele de control ale tonerului pentru lucrările de imprimare.</p> <p>Serviciu Copiere - Acces Caracteristici – Se specifică butoanele de control ale tonerului pentru lucrările de copiere.</p> <p>Serviciu Scanare - Acces Caracteristici – Se specifică butoanele de control ale tonerului pentru lucrările de scanare.</p> <p>Serviciu Fax - Acces Caracteristici – Se specifică limita impusă pentru transmisiile fax.</p> <p>Limită Imprimare Color - Se specifică limita pentru imprimări color.</p> <p>Limită Imprimare Alb-Negru - Se specifică limita pentru imprimări alb-negru.</p> <p>Limită Copiere Color - Se specifică limita pentru copii color.</p> <p>Limită Copiere Alb-Negru - Se specifică limita pentru copii alb-negru.</p> <p>Limită Scanare Color - Se specifică limita pentru scanări color.</p> <p>Limită Scanare Alb-Negru - Se specifică limita pentru scanări alb-negru.</p>
<b>Setare Detalii despre Utilizator</b>	<p>Permite gestionarea Contului Utilizator Auditron.</p> <p>Caractere ID Utilizator - Se introduc caracterele pentru ID-ul utilizatorului.</p> <p>Ascunde Identificare Utilizator – Permite ascunderea ID-ului de utilizator.</p> <p>Eroare Acces Conectare – Permite păstrarea a până la 600 de înregistrări ale accesului eşuat.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Contorizare Standard Xerox</b>	<p><b>Administrare Contorizare</b></p> <p>Această pagină afișează o listă cu utilizatorii înregistrați. Dacă utilizatorii înregistrați sunt afișați pe două sau mai multe pagini, se va utiliza butonul [Precedenta] sau [Următoarea] pentru a comuta între pagini.</p> <p>Lista poate fi sortată dacă se face clic pe [ID] sau [Nume].</p> <p>Adăugare Utilizator Nou - Se face clic pe acest buton pentru a se înregistra informațiile despre un utilizator nou.</p> <p>Utilizator:</p> <p>ID Utilizator - Se introduc până la 32 de caractere pentru un ID de utilizator.</p> <p>Nume Utilizator - Se introduc până la 32 de caractere pentru un nume de utilizator.</p> <p>Parolă - Se introduc 4 până la 12 caractere alfanumerice pentru o parolă.</p> <p>Limite Utilizare - Se setează numărul maxim de pagini imprimate, în intervalul 0 - 9999999.</p> <p>Pagini Imprimare Color - Se setează numărul maxim de pagini permis pentru imprimare color.</p> <p>Pagini Imprimare Alb-Negru - Se setează numărul maxim de pagini permis pentru imprimare alb-negru.</p> <p>Pagini Copiate Color - Se setează numărul maxim de pagini permis pentru copiere color.</p> <p>Pagini Copiate Alb-Negru - Se setează numărul maxim de pagini permis pentru copiere alb-negru.</p> <p>Imagini Scanate Color - Se setează numărul maxim de pagini permis pentru scanare color.</p> <p>Imagini Scanate Alb-Negru - Se setează numărul maxim de pagini permis pentru scanare alb-negru.</p> <p>Pagini Fax Transmise - Se setează numărul maxim de pagini permis pentru transmisie fax.</p> <p>Pagini iFax Transmise - Se setează numărul maxim de pagini permis pentru transmisie ifax.</p> <p>Selectează Tot - Se face clic pe acest buton pentru a se selecta toți utilizatorii listați</p> <p>Limite și Acces - Pentru a modifica informațiile despre utilizator, se selectează caseta de validare pentru utilizator și se face clic pe butonul [Limite și Acces].</p> <p>Utilizator:</p> <p>ID Utilizator - Se afișează ID-ul utilizatorului.</p> <p>Nume Utilizator - Se introduc până la 32 de caractere pentru un nume de utilizator nou.</p> <p>Parolă - Se introduc 4 până la 12 caractere alfanumerice pentru o parolă nouă.</p> <p>Limite Utilizare - Permite utilizatorului să modifice numărul maxim de pagini permis pentru fiecare element. Pentru a se reseta o valoare a Limitei de Utilizare, se selectează caseta de validare [Resetare] pentru elementul respectiv. Pentru resetarea tuturor valorilor Limitei de Utilizare, se face clic pe [Resetare Toate].</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
	<p>Drepturi Acces - Afișează conturile de grup conectate la utilizator. Pentru a se modifica informațiile contului de grup, se face clic pe [Editare].</p> <p>Ștergere Utilizator - Pentru a șterge un utilizator, se face clic pe caseta de validare pentru utilizator și apoi se face clic pe butonul [Ștergere Utilizator]. Pentru a se șterge toți utilizatorii din listă, se face clic pe butonul [Selectare Tot] și apoi pe butonul [Ștergere Utilizator].</p> <p>Acces Cont de Grup - Afișează informațiile contului de grup conectat la utilizatorul selectat. Dacă lista informațiilor cuprinde două sau mai multe pagini, se utilizează butonul [Precedenta] sau [Următoarea] pentru a se comuta între pagini. Lista poate fi sortată dacă se face clic pe [Acces], [ID], sau [Nume]. Se pot modifica informațiile despre conturile de grup conectate la utilizator.</p> <p>Acces - Se selectează caseta de validare pentru contul de grup care urmează să fie conectat la utilizator. Pentru a se conecta toate conturile de grup la utilizator, se face clic pe [Selectare Tot].</p> <p>ID - Se afișează ID-ul contului de grup.</p> <p>Nume - Se afișează numele contului de grup.</p> <p>Implicit - Se selectează un cont de grup implicit pentru acest utilizator.</p> <p><b>Conturi de Grup</b></p> <p>Această pagină afișează o listă cu conturile de grup înregistrate. În cazul în care conturile sunt listate pe două sau mai multe pagini, se va utiliza butonul [Precedenta] sau [Următoarea] pentru a comuta între pagini. Lista poate fi sortată dacă se face clic pe [ID] sau [Nume].</p> <p>Adăugare Cont - Se face clic pe acest buton pentru a se înregistra informațiile despre un nou cont de grup.</p> <p>ID Cont - Se introduc până la 32 de caractere pentru un ID de cont.</p> <p>Nume Cont - Se introduc până la 32 de caractere pentru un nume de cont.</p> <p>Vizualizare Utilizare - Pentru a se vedea câte pagini au fost utilizate, se selectează caseta de validare pentru un cont de grup, apoi se face clic pe butonul [Vizualizare Utilizare].</p> <p>Administrare - Pentru modificarea informațiilor despre contul de grup, se selectează caseta de validare pentru contul de grup, apoi se face clic pe butonul [Administrare].</p> <p>ID Cont:</p> <p>ID Cont - Se afișează ID-ul contului.</p> <p>Nume Cont - Se introduc până la 32 de caractere pentru un nou nume de cont.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
	<p>Implicit pentru utilizatori noi - Pentru a se seta acest cont de grup ca implicit pentru utilizatori noi, se selectează caseta de validare [Activare]</p> <p>Acces Utilizator - Se selectează utilizatorii care vor fi conectați la contul de grup. Pentru a se conecta toți utilizatorii, se face clic pe [Selectare Tot].</p> <p>Ștergere Cont - Pentru a se șterge un cont de grup, se selectează caseta de validare pentru contul respectiv și se face clic pe butonul [Ștergere Cont].</p> <p><b>Raportare și Resetare</b></p> <p>Generare Raport - Faceți clic pe acest buton pentru a genera un raport în format CSV al conturilor de grup/utilizatorilor înregistrați. Pentru descărcarea raportului generat, se face clic pe [Descărcare raport în format CSV].</p> <p>Resetare Date Utilizare - Se face clic pe acest buton pentru resetarea datelor de utilizare pentru toate conturile de grup/toți utilizatorii.</p> <p>Resetare la Valori Implicite - Se face clic pe acest buton pentru ca toate conturile de grup înregistrate/setările de utilizator să revină la valorile implicite.</p> <p><b>Clonare</b></p> <p>Această pagină permite utilizatorului să importe/exporte informațiile pentru Contorizare Standard Xerox. Procesul de importare/exportare poate dura un timp. Când se importă un fișier, nu se va trece în altă fereastră în timpul procesului de importare. Utilizatorul va aștepta până apare o fereastră nouă.</p> <p>Importare Fișier Clonă - Se specifică fișierul care conține informații de Contorizare Standard Xerox , apoi se face clic pe [Importați Acum].</p> <p>Exportare Fișier Clonă - Se face clic pe [Clonă] pentru a se exporta informații de Contorizare Standard Xerox.</p> <p><b>Conturile mele</b></p> <p>Această pagină afișează informațiile despre utilizator după autentificarea cu Contorizare Standard Xerox.</p> <p>Utilizator:</p> <p>ID Utilizator - Se afișează ID-ul de utilizator pentru Contorizare Standard Xerox.</p> <p>Nume Utilizator - Se afișează numele de utilizator pentru Contorizare Standard Xerox.</p> <p>Parolă - Permite utilizatorului să modifice parola de autentificare pentru Contorizare Standard Xerox. Se introduc 4 până la 12 caractere alfanumerice pentru o parolă nouă.</p> <p>Limite:</p> <p>Limite Utilizare - Se afișează numărul maxim de pagini pe care utilizatorul are voie să îl folosească pentru fiecare element.</p> <p>Utilizat - Afișează numărul de pagini pe care utilizatorul l-a folosit pentru fiecare element.</p> <p>Rămas - Afișează numărul de pagini rămase, pe care utilizatorul are permisiunea de a-l folosi pentru fiecare element.</p> <p>Drepturi Acces - Se afișează numele conturilor de grup conectate la utilizator.</p>



Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Server de Autentificare de la Distanță/Servicii Catalog</b>	<p><b>Sistem Autentificare</b> Permite configurarea metodei de autentificare la distanță.</p> <p><b>Setări Server Kerberos</b> Nume Server Primar/Adresa IP – Se specifică un nume de server sau o adresă IP. Număr Port Server Primar - Se specifică numărul portului. Nume Server Secundar/Adresa IP – Se specifică un nume de server sau o adresă IP. Număr Port Server Secundar - Se specifică numărul portului. Nume Domeniu – Se specifică un nume de domeniu.</p> <p><b>Server LDAP / Serviciu director</b> Nume Server Primar/Adresa IP – Se specifică un nume de server sau o adresă IP. Număr Port Server Primar - Se specifică numărul portului. Nume Server Secundar/Adresa IP – Se specifică un nume de server sau o adresă IP. Număr Port Server Secundar - Se specifică numărul portului. Autentificare cu SSL – Se selectează dacă se dorește utilizarea SSL pentru autentificarea LDAP. Metodă Autentificare – Se selectează secvența de autentificare LDAP. Atribut Nume Utilizator Introdus – Se specifică atributul numelui de utilizator introdus și parola. Atribut Nume Utilizator Conectare – Se specifică atributul numelui de utilizator pentru conectare și parola. Folosiți Șir Text Adăugat – Se specifică dacă se dorește adăugarea de text la numele de utilizator. Șir Text Adăugat la Numele Utilizatorului – Se specifică textul care va fi adăugat la numele utilizatorului. Căutare Nume de Conectare – Se specifică numele de conectare pentru căutare. Căutare Parolă – Se specifică parola pentru căutare. Reintroduceți Parolă de Căutare- Se reintroduce parola pentru căutare. Căutare ND Intrare Rădăcină – Se specifică pentru căutare numele de domeniu intrare rădăcină. Domeniu Căutare de la Intrare Rădăcină – Se specifică domeniul de căutare referitor la locația de intrare a rădăcinii. Clasa Obiect a Țintei de Căutare – Se specifică clasa obiect a țintei de căutare.</p> <p><b>Setări Server SMB</b> Setare Server SMB – Se specifică metoda de setare pentru un server SMB. Opțiunile disponibile pentru serverele SMB 1 - 5 sunt: Server SMB - Nume Domeniu – Se specifică un nume de domeniu. Server SMB - Adresă IP – Se specifică o adresă IP. Server SMB - Nume Server – Se specifică un nume de server.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Setări Servicii Internet</b>	<p>Permite utilizatorului să configureze următoarele setări pentru CentreWare Internet Services.</p> <p>Interval Reîmprospătare Automată - Se introduce o perioadă de timp în secunde în care conținutul afișajului browserului va fi actualizat automat.</p>
<b>Setări Înlocuitor Server</b>	<p>General:</p> <p>Folosiți Server Înlocuitor – Se specifică dacă se dorește activarea unui server înlocuitor.</p> <p>Setare Înlocuitor – Se specifică dacă se dorește utilizarea aceluiasi înlocuitor pentru toate protocoalele sau utilizarea unui înlocuitor diferit pentru fiecare protocol.</p> <p>Adrese pentru Folosirea Manuală a Serverului Înlocuitor – Se specifică o adresă pentru folosirea manuală a serverului înlocuitor.</p> <p>Server HTTP:</p> <p>Nume Server – Se specifică numele serverului HTTP.</p> <p>Număr Port - Se specifică numărul portului serverului înlocuitor HTTP.</p> <p>Autentificare – Se specifică dacă se dorește activarea autentificării serverului înlocuitor HTTP.</p> <p>Nume Conectare – Se specifică numele de conectare al serverului înlocuitor HTTP.</p> <p>Parolă – Se specifică parola serverului înlocuitor HTTP. Se introduce o parolă, apoi se reintroduce parola pentru confirmare.</p> <p>Server HTTPS:</p> <p>Nume Server – Se specifică numele serverului înlocuitor HTTPS.</p> <p>Număr Port - Se specifică numărul portului serverului înlocuitor HTTPS.</p> <p>Autentificare – Se specifică dacă se dorește activarea autentificării serverului înlocuitor HTTPS.</p> <p>Nume Conectare – Se specifică numele de conectare al serverului înlocuitor HTTPS.</p> <p>Parolă – Se specifică parola serverului înlocuitor HTTPS. Se introduce o parolă, apoi se reintroduce parola pentru confirmare.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Stare Port</b>	<p><b>Stare Port</b>  Permite utilizatorului să selecteze activarea sau dezactivarea unor porturi diferite utilizate de aparat.  USB – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare.  EtherTalk – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare.  SMB – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare. De asemenea, se poate configura protocolul de transport care va fi utilizat. Pentru a activa protocolul de transport, se selectează caseta de validare TCP/IP și/sau NetBEUI.  NetWare – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare. De asemenea, se poate configura protocolul de transport care va fi utilizat. Pentru a activa protocolul de transport, se selectează caseta de validare IPX/SPX și/sau TCP/IP.  LPD – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare.  SNMP – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare. De asemenea, se poate configura protocolul de transport care va fi utilizat. Pentru a activa protocolul de transport, se selectează caseta de validare UDP și/sau IPX.  IPP – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare.  Port9100 – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare.  UPnP – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare.  Formă de Adresare – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare.  Client FTP – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare.  Recepționare E-mail – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare.  Trimitere E-mail – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare.  Serviciul Anunț Corespondență – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare.  Servicii Internet – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare.  SOAP – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare.  Web DAV – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare.  Bonjour – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Setări Port</b>	<p><b>Ethernet</b>          Permite utilizatorului să selecteze rata de transmisie ethernet.          Setări Ethernet - Se poate selecta una dintre următoarele opțiuni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto: Se detectează automat rata de transmisie ethernet.</li> <li>• 10BASE-T (Half Duplex): Se selectează 10BASE-T (în semiduplex) ca valoare implicită.</li> <li>• 10BASE-T (Full Duplex): Se selectează 10BASE-T (în duplex integral) ca valoare implicită.</li> <li>• 100BASE-T (Half Duplex): Se selectează 100BASE-T (în semiduplex) ca valoare implicită.</li> <li>• 100BASE-T (Full Duplex): Se selectează 100BASE-T (în duplex integral) ca valoare implicită.</li> </ul> <p>Adresă MAC – Se afișează adresa MAC a aparatului. Acesta este un element care apare numai pe ecran.</p> <p><b>USB</b>          Permite utilizatorului să configureze setările portului USB.          Perioadă Eliminare Auto - Permite utilizatorului să specifice momentul în care hârtia va fi automat evacuată din imprimantă dacă nu sunt transmise date către imprimantă.          Protocol Comunicație Adobe – Se afișează numai dacă este activat PostScript. Se selectează una dintre următoarele opțiuni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal: Se selectează dacă protocolul de comunicație este în format ASCII.</li> <li>• Binar: Se selectează dacă protocolul de comunicație este în format binar.</li> <li>• TBCP: Acesta se selectează pentru a comuta între codurile specifice de control dacă protocoalele de comunicație includ ambele formate, ASCII și binar.</li> </ul>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Setări Protocol</b>	<p><b>EtherTalk</b>            Se afișează numai dacă este activat PostScript.            Nume Imprimantă - Se introduce numele imprimantei pentru EtherTalk.            Nume Zonă - Se introduce numele zonei EtherTalk.</p> <p><b>SMB</b>            Permite utilizatorului să configureze setările protocolului SMB după cum urmează.            Grup de Lucru - Se introduce numele grupului de lucru.            Nume Gazdă - Se introduce numele gazdei.            Număr Maxim Sesiuni - Permite utilizatorului să specifice numărul maxim de sesiuni.            Filtru TBCP – Se afișează numai dacă este activat PostScript.            Suport Unicode - Permite utilizatorului să specifice activarea suportului Unicode în numele gazdei sau în numele unui grup de lucru în timpul unei transmisii SMB.            Mod Master Automat - Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea (activat/dezactivat) Modulului master automat.            Criptare Parolă - Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea criptării parolei în timpul unei transmisii SMB.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Setări Protocol</b>	<p><b>NetWare</b>          Permite utilizatorului configurarea setărilor pentru NDS, protocolului de transport și SLP, după cum urmează.          Nume Gazdă - Se introduce numele gazdei.          Mod Activ - Se selectează Modul Activ pentru imprimantă dacă se utilizează NetWare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legătură:Mod PServer: Se selectează dacă modul server imprimantă este utilizat în serviciul legare.</li> <li>• Director:Mod PServer: Se selectează dacă modul server imprimantă este utilizat în serviciul director.</li> </ul> <p>Nume Server Fișiere - Se introduce numele serverului de fișiere.          Interval Interogare - Permite utilizatorului să seteze intervalul de timp din momentul în care datele intră în coada de imprimare și până începe imprimarea.          Număr Căutări - Se introduce numărul maxim de căutări.          Parolă - Se introduce parola serverului de imprimare (Server Imprimantă).          Reintroduceți Parolă - Permite utilizatorului verificarea parolei prin reintroducerea parolei respective.          Filtru TBCP – Se afișează numai dacă este activat PostScript.          NDS – Se configurează setările NDS.          Nume Arbore - Se introduce numele arborelui.          Nume Context - Se introduce numele contextului Obiectului Serverului de Imprimare. Se pot introduce până la 511 caractere, cu excepția + (semnul plus), \ (bară oblică), și ~ (tilde).          Protocol Transport (IPX/SPX) – Se configurează setările IPX/SPX.          Tip cadru - Se selectează tipul de cadru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto: Se configurează automat tipul de cadru activ.</li> <li>• Ethernet II: Se selectează tipul de cadru Ethernet.</li> <li>• Ethernet 802.3: Se selectează tipul de cadru IEEE802.3.</li> <li>• Ethernet 802.2: Se selectează tipul de cadru IEEE802.3/IEEE802.2.</li> <li>• Ethernet SNAP: Se selectează tipul de cadru IEEE802.3/IEEE802.2/SNAP.</li> </ul> <p>Adresă Rețea – Se afișează adresa de rețea în format XXXXXXXX:XXXXXXXXXXXX.          SLP – SLP va fi afișat numai dacă NetWare este selectat în Stare Port și TCP/IP este selectat ca Protocol Transport.          Descoperire Activă - Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea detectării automate a agentului directorului SLP.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Setări Protocol</b>	<p><b>TCP/IP</b></p> <p>Permite utilizatorului să configureze următoarele setări TCP/IP.</p> <p>Nume Gazdă - Se introduce numele gazdei.</p> <p>Obținere Adresă IP - Permite utilizatorului setarea metodei pentru obținerea adresei IP prin selectarea meniului vertical pentru accesarea următoarelor opțiuni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual: Utilizatorul va specifica toate adresele.</li> <li>• DHCP: Adresa va fi configurată automat via DHCP.</li> <li>• BOOTP: Adresa va fi configurată automat via BOOTP.</li> <li>• RARP: Adresa va fi configurată automat via RARP.</li> <li>• DHCP/Autonet: Adresa va fi configurată automat de Autonet via DHCP.</li> </ul> <p>Adresa IP Dispozitiv - Se introduce adresa IP alocată imprimantei, în format xxx.xxx.xxx.xxx.</p> <p>Masca Subrețea - Se introduce masca de subrețea în format xxx.xxx.xxx.xxx.</p> <p>Adresa Gateway – Se introduce adresa gateway în format xxx.xxx.xxx.xxx.</p> <p>DNS:</p> <p>Permite utilizatorului să configureze setările DNS după cum urmează.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obținere Adresă Server DNS – Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea setărilor automate ale adresei serverului DNS via DHCP.</li> <li>• Adresă Server DNS 1–3 – Se introduce adresa DNS 1, adresa DNS 2 și adresa DNS 3 în format xxx.xxx.xxx.xxx.</li> <li>• Nume Domeniu DNS – Se introduce numele de domeniu DNS.</li> <li>• Generare Automată Listă Căutare Domenii - Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea setării automate pentru generarea listei de căutare a domeniilor.</li> <li>• Nume Domeniu 1-3 - Se introduce numele domeniului pentru nume domeniu 1, nume domeniu 2 și nume domeniu 3.</li> <li>• Expirare Conexiune - Permite utilizatorului să specifice momentul expirării conexiunii la căutarea unui domeniu.</li> <li>• Actualizare Dinamică DNS - Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea actualizării DNS dinamice.</li> </ul> <p>Server WINS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obținere Adresa Server WINS – Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea setărilor automate ale adresei primare și secundare ale serverului WINS via DHCP.</li> <li>• Adresă Primară Server WINS - Se introduce adresa primară WINS în format xxx.xxx.xxx.xxx.</li> <li>• Adresa Secundară Server WINS - Se introduce adresa secundară (de rezervă) WINS în format xxx.xxx.xxx.xxx.</li> </ul>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Setări Protocol</b>	<p>Listă Adrese IP: Permite utilizatorului limitarea adresei IP utilizată pentru recepționarea datelor imprimate dacă este activat TCP/IP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Filtru IP - Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea filtrării IP.</li> <li>• Număr - Se afișează numărul de intrare de la 1 la 10 al listei de adrese IP.</li> <li>• Adresă IP Permisă - Se introduce adresa IP utilizată pentru recepționarea datelor imprimate dacă este activat TCP/IP.</li> <li>• Mascare IP - Se introduce masca adresei IP pentru fiecare adresă IP introdusă în adresele IP permise.</li> </ul> <p><b>LPD</b> Permite utilizatorului configurarea setărilor de expirare pentru portul LPD.</p> <p>Număr Port - Permite utilizatorului configurarea numărului portului. Valoarea implicită este "515".</p> <p>Filtru TBCP – Se afișează numai dacă este activat PostScript.</p> <p>Expirare Conexiune - Permite utilizatorului să specifice momentul expirării conexiunii la eșuarea transmisiei.</p> <p><b>SNMP</b> Permite utilizatorului configurarea următoarelor opțiuni în momentul accesării imprimantei via SNMP.</p> <p>Nume Comunitate (Doar în Citire) - Se introduce numele comunității utilizat pentru afișare.</p> <p>Nume Comunitate (Citire/Scriere) - Se introduce numele comunității pentru afișare și actualizare.</p> <p>Nume Comunitate (Anunț Trap) - Se introduce numele de comunitate.</p> <p>Administrator de Sistem - Se introduce numele Administratorului de Sistem.</p> <p>Setări Anunț Trap – Permite utilizatorului setarea adreselor de destinație trap dintre următoarele opțiuni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transport</li> <li>• Număr rețea (IPX)</li> <li>• Adresă MAC (IPX)</li> <li>• Număr soclu (IPX)</li> <li>• Adresă IP (UDP)</li> <li>• Număr port (UDP)</li> <li>• Versiune trap</li> <li>• Șir comunitate (anunț trap)</li> <li>• Eveniment notificare</li> </ul>



Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Setări Protocol</b>	<p><b>IPP</b>  Permite utilizatorului configurarea următoarelor opțiuni în momentul utilizării IPP (Internet Printing Protocol - Protocol Imprimare Internet)  Număr Port - Numărul portului 631 IPP cu valoare implicită va fi afișat. Acesta este un element care apare numai pe ecran.  Adăugare Nr. Port - Se introduce numărul portului.  Filtru TBCP - Se afișează numai dacă este activat PostScript.  Mod Administrator - Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea Modulului Administrator.  DNS - Permite utilizatorului să activeze sau să dezactiveze DNS.  Expirare Conexiune - Permite utilizatorului să specifice momentul expirării conexiunii la eșuarea transmisiei.</p> <p><b>Port9100</b>  Permite utilizatorului configurarea setărilor de expirare pentru Portul 9100.  Număr Port - Se introduce o valoare între 1 și 65535 pentru numărul portului.  Filtru TBCP - Se afișează numai dacă este activat PostScript.  Expirare Conexiune - Permite utilizatorului să specifice momentul expirării conexiunii la eșuarea transmisiei.</p> <p><b>E-mail</b>  Permite utilizatorului să configureze setările pentru e-mail și pentru iFax după cum urmează.  General:  Protocol de Recepționare - Permite utilizatorului selectarea protocolului de recepționare a lucrării.  Opțiuni Imprimare E-mail la Intrare - Permite utilizatorului selectarea antetului și a opțiunilor pentru conținutul e-mail-ului.  Opțiuni Imprimare Internet Fax la Intrare - Permite utilizatorului selectarea antetului și a opțiunilor pentru conținutul Internet Faxului.  Corespondență Confirmare Primire Imprimare Automată - Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea imprimării unui e-mail de confirmare a primirii și imprimarea dacă e-mailul nu a fost transmis.  Imprimare E-mail Notificare Eroare - Permite utilizatorului să specifice dacă se va imprima automat un e-mail despre erori.  Răspuns la Confirmări Citire - Se selectează dacă se trimite o confirmare la MDN.  Filtru Domeniu:  Filtrare Domeniu - Recepție - Permite utilizatorului să specifice dacă se va restricționa e-mail-ul recepționat.  Nume Domeniu - Se introduce numele domeniului pentru a permite recepționarea e-mail-ului în cazul în care Filtru Domeniu este activat.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Setări Protocol</b>	<p><b>E-mail</b></p> <p>"De la:" Opțiuni Protecție Câmp: Permiteți utilizatorilor autorizați să editeze Câmp "De la:" când: – Se specifică dacă utilizatorii pot edita câmpul De la dintr-un mesaj e-mail. Permiteți utilizatorilor vizitatori să editeze Câmp "De la:": – Se specifică dacă utilizatorii vizitatori pot edita câmpul De la dintr-un mesaj e-mail. Editare Câmp "De la:" atunci Când nu este Cerută Autorizația: – Se specifică dacă utilizatorii neînregistrați pot edita câmpul De la dintr-un mesaj e-mail. Permitere Utilizatori Autorizați să Trimită E-mail în ciuda Erorilor de Căutare: – Se specifică dacă utilizatorii autorizați au permisiunea de a transmite un E-mail, după eșuarea căutării pe un serviciu director corespondent.</p> <p>Subiect Subiect – Se specifică subiectul.</p> <p>Corp Mesaj: Implicit – Se specifică textul mesajului.</p> <p>Utilizator – Se selectează dacă se dorește transmiterea numelui utilizatorului și a adresei de e-mail.</p> <p>Atașamente – Se selectează dacă se dorește transmiterea informațiilor despre atașamente, cum ar fi numărul de pagini sau formatul fișierului.</p> <p>Informații Aparat – Se selectează dacă se dorește transmiterea numelui aparatului, a seriei aparatului, a adresei IP și a altor informații despre aparat.</p> <p>Semnătură: Implicit – Se selectează dacă se dorește adăugarea unei semnături la e-mail.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Setări Protocol</b>	<p><b>SMTP</b></p> <p>Setări Server:</p> <p>Adresa Server – Se introduce adresa serverului SMTP. Pot fi introduse până la 128 de caractere, inclusiv. (punct) și - (liniuță).</p> <p>Număr Port - Se specifică numărul portului SMTP.</p> <p>Trimitere Autentificare - Se selectează dacă și în ce mod trebuie utilizatorii să se autentifice, utilizând un server SMTP, înainte de a transmite un e-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezactivat: Autentificarea utilizatorului nu este necesară pentru utilizarea unui server SMTP.</li> <li>• POP înainte de SMTP: Autentificarea pentru serverul POP este necesară înainte de utilizarea serverului SMTP.</li> <li>• Autentificare SMTP: Autentificarea pentru serverul SMTP este necesară pentru transmiterea unui e-mail.</li> </ul> <p>Nume Utilizator - Se specifică ID-ul de utilizator pentru autentificarea SMTP.</p> <p>Parolă - Se specifică parola pentru autentificarea SMTP.</p> <p>Setări Mail la ieșire</p> <p>Dimensiune Maximă E-mail - Permite utilizatorului specificarea dimensiunii maxime a unui e-mail.</p> <p>Număr Max. de Pagini pentru Transmitere Împărțită - Permite utilizatorului setarea dimensiunii în pagini a e-mail-ului trimis.</p> <p><b>POP3</b></p> <p>Setări Server:</p> <p>Adresă Server – Se introduce adresa serverului POP3. Se pot introduce până la 128 de caractere, inclusiv puncte (.) și liniuțe (-).</p> <p>Număr Port - Se specifică numărul portului POP3.</p> <p>Autentificare Recepție POP - Se selectează pentru a activa autentificarea POP.</p> <p>Nume Utilizator - Se introduce adresa utilizatorului POP.</p> <p>Parolă - Se introduce parola utilizatorului POP.</p> <p>Setări Mail la Intrare:</p> <p>Interval Verificare Server POP3 – Se introduce intervalul de verificare al serverului POP3, între 1 și 120 de minute, în pas de 1 minut.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Setări Protocol</b>	<p><b>HTTP</b>          Permite utilizatorului să configureze setările protocolului HTTP după cum urmează.          Număr Port - Se introduce numărul portului care recepționează solicitări de la browser.          Număr Maxim Sesiuni - Se introduce numărul maxim de sesiuni între 1 și 15.          Expirare Conexiune - Permite utilizatorului să specifice momentul expirării conexiunii la eșuarea transmisiei.</p> <p><b>UPnP</b>          Permite utilizatorului specificarea numărului portului pentru UPnP.          Număr Port - Se specifică numărul portului UPnP.</p> <p><b>SSDP</b>          Permite utilizatorului să configureze setările protocolului SSDP după cum urmează.          Perioadă Publicitate Valabilă - Se specifică durata de timp în care rămâne valabilă perioada publicității pe rețea.          TTL Maxim - Se specifică TTL maxim (time to live) (timp de păstrare).</p> <p><b>LDAP</b>          Permite utilizatorului să configureze setările protocolului LDAP după cum urmează.          Adresa Server LDAP – Se introduce adresa serverului LDAP.          Număr Port - Se specifică numărul portului LDAP.</p> <p><b>Web DAV</b>          Permite utilizatorului să configureze setările protocolului Web DAV după cum urmează.          Număr Port - Se specifică numărul portului Web DAV.</p> <p><b>Bonjour</b>          Permite utilizatorului să configureze setările protocolului Bonjour după cum urmează.          Nume Gazdă - Se introduce numele gazdei.          Nume Imprimantă – Se specifică numele imprimantei.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Setări Emulare</b>	<p><b>Mod Imprimare</b></p> <p>Permite utilizatorului să specifice limbajul de imprimantă în cazul în care pentru o lucrare de imprimare sunt utilizate porturile USB, EtherTalk, SMB, NetWare, LPD, IPP, etc. Va fi afișat numai protocolul activat.</p> <p>Auto - Permite utilizatorului să seteze aparatul astfel încât acesta va determina și utiliza automat limbajul adecvat pentru imprimarea datelor recepționate de la dispozitivul gazdă.</p> <p>PostScript – Se setează PostScript ca limbaj de imprimantă.</p> <p>HP-GL/2 – Se setează HP-GL/2 ca limbaj de imprimantă.</p> <p>PCL – Se setează PCL ca limbaj de imprimantă.</p> <p>TIFF – Se setează TIFF ca limbaj de imprimantă.</p> <p>HexDump – Se setează ca limbaj brut imaginea de memorie hexazecimală.</p> <p>JCL – Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea JCL. JCL este o comandă independentă de limbajele de imprimantă. Utilizatorul poate specifica limbajul de imprimantă pentru lucrarea următoare indiferent de limbajul de imprimantă care este utilizat la momentul respectiv.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Setări Emulare</b>	<p><b>PostScript</b>  Permite utilizatorului configurarea setărilor în cazul în care PostScript este activat, după cum urmează.</p> <p>Număr Imprimantă Logică - Se introduce numărul imprimantei logice și se face clic pe butonul [Editare].</p> <p>Tava pentru Hârtie - Permite utilizatorului să selecteze tava pentru hârtie.</p> <p>Format leșire - Permite utilizatorului să selecteze formatul hârtiei.</p> <p>Tip Hârtie - Permite utilizatorului să selecteze tipul hârtiei.</p> <p>Destinație leșire - Permite utilizatorului selectarea destinației pentru copii.</p> <p>Setare Cantitate Imprimare - Permite utilizatorului să selecteze setarea pentru cantitatea imprimării, care are prioritate față de alte setări.</p> <p>Cantitate - Permite utilizatorului specificarea cantității imprimării.</p> <p>Imprimare Față-Verso - Permite utilizatorului să selecteze dacă imprimarea se va efectua pe ambele părți ale paginii.</p> <p>Culoare leșire - Permite utilizatorului selectarea modului culoare pentru ieșire.</p> <p>Sortat - Permite utilizatorului să specifice dacă se vor colaționa copiile.</p> <p>Stivuire Offset - Permite utilizatorului să selecteze metoda offset.</p> <p>Capsare - Permite utilizatorului să selecteze metoda capsare.</p> <p>Tip Ecran - Permite utilizatorului să specifice setările tipului de ecran.</p> <p>Îmbunătățire Imagine - Permite utilizatorului să specifice activarea sau dezactivarea îmbunătățirii imaginii.</p> <p>Mod Imprimare - Permite utilizatorului selectarea modului imprimare pentru ieșire.</p> <p>Tavă Manuală - Așteptare Utilizator - Permite utilizatorului să specifice activarea sau dezactivarea acestei funcții în momentul în care Tava 5 (Manuală) este selectată.</p> <p>Alimentare cu Hârtie PostScript - Permite utilizatorului selectarea modului în care sunt imprimate fișierele PostScript create cu aplicația UNIX.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Setări Emulare</b>	<p><b>HP-GL/2</b>  Permite utilizatorului configurarea setărilor în cazul în care HP-GL/2 este activat, după cum urmează.</p> <p>Număr Imprimantă Logică - Se introduce numărul imprimantei logice și se face clic pe butonul [Editare].</p> <p>Format Document - Permite utilizatorului să selecteze formatul de hârtie al originalelor.</p> <p>Tavă pentru Hârtie - Permite utilizatorului să selecteze tava pentru hârtie.</p> <p>Format Ieșire - Permite utilizatorului să selecteze formatul hârtiei.</p> <p>Destinație Ieșire - Permite utilizatorului selectarea destinației pentru copii.</p> <p>Setare Cantitate Imprimare - Permite utilizatorului să selecteze setarea pentru cantitatea imprimării, care are prioritate față de alte setări.</p> <p>Cantitate - Permite utilizatorului specificarea cantității imprimării.</p> <p>Imprimare Față-Verso - Permite utilizatorului să selecteze dacă imprimarea se va efectua pe ambele părți ale paginii.</p> <p>Rotație coordonate – Permite utilizatorului rotirea imaginii ieșirii.</p> <p>Mod Determinare Zonă – Se specifică limbajul în care se dă comanda care determină zona activă.</p> <p>Prezentare Automată - Se selectează activarea prezentării automate.</p> <p>Zoom – Se selectează dacă se dorește activarea scalării.</p> <p>Mod Zoom – Se selectează dacă se dorește scanarea utilizându-se formatul hârtiei sau zona cu coordonate.</p> <p>Agrafă Dură – Se selectează [Standard] pentru decupare produsă de HP7550A, sau [Hârtie] pentru a decupa formatul hârtiei.</p> <p>Reglare Sus/Jos – Se specifică o valoare pentru deplasarea pe verticală a imaginii.</p> <p>Reglare Dreapta/Stânga – Se specifică o valoare pentru deplasarea pe orizontală a imaginii.</p> <p>Margine Hârtie - Se specifică marginea hârtiei.</p> <p>Culoare ieșire– Se selectează modul culoare pentru ieșire.</p> <p>Configurare Gamă de Culori – Se selectează pentru a da prioritate gamei de culori definite de comenzi sau stocate în memorie.</p> <p>Capsare - Permite utilizatorului să selecteze metoda de capsare.</p> <p>Mod HP-GL – Se selectează HP/GL sau HP-GL/2.</p> <p>Țintă Emulare – Se selectează emularea HP750C sau FX4036.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
Setări Emulare	<b>HP-GL/2</b> Comandă Evacuare – Permite utilizatorului să specifice care dintre comenzi sunt interpretate ca și comenzi de evacuare. Îmbunătățire Imagine- Permite utilizatorului activarea îmbunătățirii imaginii. Tava Manuală - Așteptare utilizator - Permite utilizatorului să verifice starea tăvii manuale. Lățime Creion – Permite utilizatorului să specifice lățimea creionului. Sfârșit Rând – Permite utilizatorului să specifice forma liniei de sfârșit. Intersectare Rând – Permite utilizatorului să specifice forma liniei de intersectare. Culoare Creion – Permite utilizatorului să specifice culoarea creionului.



Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Setări Emulare</b>	<p><b>PCL</b></p> <p>Această pagină permite utilizatorului configurarea setărilor în cazul în care PCL este activat.</p> <p>Tava pentru Hârtie - Permite utilizatorului să selecteze tava pentru hârtie.</p> <p>Format Ieșire - Permite utilizatorului să selecteze formatul hârtiei.</p> <p>Format Hârtie (Tava Manuală) - Permite utilizatorului selectarea formatului hârtiei pentru Tava 5 (Manuală).</p> <p>Personalizare Format Hârtie Lățime X – Permite utilizatorului să specifice lățimea formatului de hârtie.</p> <p>Personalizare Format Hârtie Lungime Y – Permite utilizatorului să specifice lungimea formatului de hârtie.</p> <p>Destinație Ieșire - Permite utilizatorului selectarea destinației pentru copii.</p> <p>Cantitate - Permite utilizatorului specificarea numărului de seturi pentru imprimare între 1 și 999.</p> <p>Imprimare Față-Verso - Permite utilizatorului să selecteze dacă imprimarea se va efectua pe ambele părți ale paginii.</p> <p>Orientare Imagine - Permite utilizatorului să selecteze orientarea imaginii.</p> <p>Linii Formular- Permite utilizatorului să specifice lungimea paginii (suprafața de imprimare).</p> <p>Font - Permite utilizatorului selectarea fontului necesar din lista de fonturi disponibile.</p> <p>Dimensiune Font - Permite utilizatorului specificarea dimensiunii fontului între 4.00 și 50.00 de puncte cu pas de 0,25 puncte.</p> <p>Înălțime Font - Permite utilizatorului specificarea înălțimii fontului între 6,00 și 24,00 de puncte cu pas de 0,01 puncte.</p> <p>Set Simboluri - Permite utilizatorului selectarea setului de simboluri dorit din lista de seturi de simboluri disponibile.</p> <p>CR se Tratează Ca - Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea returului de car (carriage return - sau CR) sau a avansării hârtiei cu o linie (line feed - sau LF) pentru modul PCL.</p> <p>LF și FF se Tratează Ca - Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea returului de car sau a avansării hârtiei cu o linie, precum și a returului de car și a paginii noi (form feed - sau FF), pentru modul PCL.</p> <p>Imagine de Memorie Hex – Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea imaginii de memorie hexazecimală pentru modul PCL.</p> <p>Îmbunătățire Imagine- Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea îmbunătățirii imaginii.</p> <p>Culoare Ieșire – Permite utilizatorului selectarea modului culoare pentru ieșire.</p> <p>Administrare Macro – Permite utilizatorului folosirea macrocomenzilor.</p> <p>Administrare Font – Permite utilizatorului să adauge/șteargă fonturi.</p> <p>Comandă Furnizare Hârtie – Permite utilizatorului consultarea listei pentru alimentarea cu hârtie.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Setări Emulare</b>	<p><b>TIFF</b>  Permite utilizatorului configurarea setărilor în cazul în care TIFF este activat.</p> <p>Număr Imprimantă Logică - Se introduce numărul imprimantei logice și se face clic pe butonul [Editare].</p> <p>Setări Memorie - Permite utilizatorului selectarea setării pentru memorie în cazul în care aparatul este oprit/pornit.</p> <p>Setări Imprimantă Logică TIFF:</p> <p>Format Document - Permite utilizatorului selectarea formatului imaginii sau a formatului standard.</p> <p>Tavă pentru Hârtie - Permite utilizatorului să selecteze tava pentru hârtie.</p> <p>Format Ieșire - Permite utilizatorului să selecteze formatul hârtiei.</p> <p>Destinație Ieșire - Permite utilizatorului selectarea destinației pentru copii.</p> <p>Setare Cantitate Imprimare - Permite utilizatorului să selecteze Setare Cantitate Imprimare, care are prioritate față de alte setări.</p> <p>Cantitate - Se introduce numărul de seturi pentru imprimare în cazul în care lucrările stocate sunt selectate pentru Setare Cantitate Imprimare.</p> <p>Imprimare Față-Verso - Permite utilizatorului să selecteze dacă imprimarea se va efectua pe ambele părți ale paginii.</p> <p>Origine - Permite utilizatorului specificarea originii coordonatelor.</p> <p>Orientare Imagine - Permite utilizatorului să selecteze orientarea documentului.</p> <p>Mai Multe pe Pagină - Permite utilizatorului specificarea setărilor pentru Mai Multe pe Pagină.</p> <p>Panoramare - Permite utilizatorului specificarea raportului de panoramare.</p> <p>Variabila Y% - Permite utilizatorului specificarea variabilei Y% între 25 și 100%.</p> <p>Variabila X% - Permite utilizatorului specificarea variabilei X% între 25 și 100%.</p> <p>Reglare Sus/Jos – Permite utilizatorului specificarea unei valori între -250 și 250 mm pentru reglarea poziției verticale.</p> <p>Reglare Stânga/Dreapta – Permite utilizatorului specificarea unei valori între -250 și 250 mm pentru reglarea poziției orizontale.</p> <p>Margine Hârtie - Permite utilizatorului specificarea unei valori între 0 și 99 mm pentru marginea hârtiei.</p> <p>Culoare Ieșire – Permite utilizatorului selectarea modului culoare pentru ieșire.</p> <p>Sortat - Permite utilizatorului să specifice dacă se vor colaționa copiile.</p> <p>Capsare - Permite utilizatorului să selecteze metoda capsare.</p> <p>Îmbunătățire Imagine- Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea îmbunătățirii imaginii.</p> <p>Tava Manuală - Așteptare Utilizator - Permite utilizatorului să specifice activarea sau dezactivarea acestei funcții în momentul în care Tava 5 (Manuală) este selectată.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Setări Memorie</b>	<p><b>Setări Memorie</b></p> <p>Permite utilizatorului să modifice setările pentru spațiul liber disponibil și pentru mărimea memoriei tampon de imprimare pe pagină pentru porturile USB, SMB, NetWare, LPD, IPP, Port9100, și pentru memoria PostScript.</p> <p>Tampon Imprimare Pagină – Se afișează mărimea memoriei tampon.</p> <p>USB – Se introduce memoria tampon de imprimare pe pagină a interfeței USB între 64 KB și 1024 KB cu pas de 32 KB.</p> <p>EtherTalk – Se introduce memoria tampon de imprimare pe pagină a interfeței EtherTalk între 1024 KB și 2048 KB cu pas de 32 KB.</p> <p>SMB – Se selectează destinația de depozitare pe disc a lucrării.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memorie: Se introduce o valoare între 512 KB și 32 MB (32768 KB) cu pas de 256 KB.</li> <li>• Hard Disc: Caseta de text a tamponului de imprimare pe pagină va fi goală iar valoarea nu poate fi actualizată.</li> <li>• Dezactivat: Se introduce o valoare între 64 KB și 1024 KB cu pas de 32 KB.</li> </ul> <p>NetWare – Se introduce memoria tampon de imprimare pe pagină a NetWare între 64 KB și 1024 KB cu pas de 32 KB.</p> <p>LPD – Se selectează destinația de depozitare pe disc a lucrării.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memorie: Se introduce o valoare între 512 KB și 32 MB (32768 KB) cu pas de 256 KB.</li> <li>• Hard Disc: Caseta de text a tamponului de imprimare pe pagină va fi goală iar valoarea nu poate fi actualizată.</li> <li>• Oprit: Se introduce o valoare între 1024KB și 2048KB în pași de 32 KB.</li> </ul> <p>IPP – Se selectează destinația de depozitare pe disc a lucrării.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hard Disc: Caseta de text a tamponului de imprimare pe pagină va fi goală iar valoarea nu poate fi actualizată.</li> <li>• Dezactivat: Se introduce o valoare între 64 KB și 1024 KB cu pas de 32 KB.</li> </ul> <p>Port9100 – Se introduce memoria tampon de imprimare pe pagină a interfeței Port9100 între 64 KB și 1024 KB cu pas de 32 KB.</p> <p>Memorie PostScript – Se introduce memoria activă PostScript între 8192 KB și 98304 KB cu pas de 256 KB.</p> <p>Memorie Prezentare Auto HP-GL/2 – Se introduce o valoare între 64 KB și 5120 KB cu pas de 32 KB pentru conținutul memoriei de analiză HP-GL/2.</p>

## Asistență

---

Această pagină afișează legătura cu situl web pentru asistență clienți. Numele legăturii afișate pe ecran și URL pentru situl web de asistență clienți pot fi modificate.

**NOTĂ:** Situl web de asistență clienți nu va fi afișat dacă acest aparat nu este conectat la Internet.

### Suport

Se face clic pe [Modificare Setări], se introduce numele nou și URL pentru situl web, apoi se face clic pe [Aplicare].

**NOTĂ:** Dacă este activat Modul Administrator utilizatorului i se va solicita introducerea ID-ului de utilizator și a parolei înainte de modificarea setărilor. ID-ul de utilizator cu valoare implicită este "11111", și parola este "x-admin".

### Istoric Erori

Această pagină afișează Istoricul de Erori. Conține următoarele detalii despre lucrările la care a apărut o eroare. Se face clic pe separatorul [Întreținere] de pe Panoul Principal al paginii principale.

- Dată/Oră - Se afișează data și ora la care a apărut eroarea. Informația este afișată în forma ll/zz/aaaa oo:mm.
- Cod Eroare - Se afișează codul erorii. Informația este afișată în forma xxx-yyy.

### Setări Administrator de Sistem

Pe pagina Administratorului de Sistem se setează conectarea și parola Administratorului de Sistem.

- Nume Administrator– Se specifică ID-ul de utilizator al Administratorului de Sistem.
- Parolă Administrator – Se specifică parola Administratorului de Sistem. Se reintroduce parola pentru confirmare.
- Încercări maxime de conectare– Se specifică numărul maxim de încercări de conectare ale Administratorului de Sistem, înainte de raportarea eșuării conectării.

### Setări coordonare server

Se setează informațiile referitoare la serverul ide coordonare pentru serviciile flux lucrare.

- Utilizare Server Coordonare – Se selectează pentru a activa serverul coordonare.
- Detalii Conectare de la Aparat – Se selectează dacă se dorește utilizarea Detaliilor de Conectare definite de aparat.
- Nume Utilizator - Se specifică numele utilizatorului.
- Parolă – Se specifică parola utilizatorului.

### **Acces de la Distanță**

Se setează informațiile referitoare la accesul de la distanță.

- Număr – Se afișează numărul de destinație al conexiunii.
- Nume Server – Se specifică numărul de destinație al conexiunii.
- URL – Se specifică URL de destinație al conexiunii.
- Descriere – Se descrie destinația conexiunii.



## 9 Hârtia și alte suporturi de imprimare/copiere

Aparatul este proiectat să utilizeze diverse tipuri de hârtie și alte suporturi de imprimare/copiere. Acest capitol oferă informații despre Alimentarea hârtiei și a altor tipuri de suporturi de imprimare/copiere în aparat.

### Alimentarea Hârtiei

---

Aparatul poate fi echipat cu diverse tăvi pentru hârtie. Această secțiune oferă informații despre modul de alimentare a hârtiei în fiecare tip de tavă.

**NOTĂ:** Se verifică dacă ghidajele laterale pentru hârtie ale tăvilor și ghidajul din spate sunt poziționate corect pentru a se potrivi cu formatul hârtiei alimentate. Dacă există un spațiu între teancul de coli și ghidajele hârtiei, este posibil ca hârtia să nu fie alimentată corect în aparat sau să apară blocaje ale hârtiei.

Pentru informații despre formatele de hârtie și tipurile de suporturi de imprimare/copiere configurabile pentru fiecare tavă, se va consulta *Tipuri și Formate de Hârtie Suportate de la pagina 240*.

Pentru informații despre mărimea hârtiei acceptate sau a capacității fiecărei tăvi, se va consulta *Alimentarea cu Hârtie în capitolul Specificații de la pagina 479*.

### Pregătirea Hârtiei pentru Alimentare

---

Înainte de a alimenta hârtia în tăvile pentru hârtie, se filează marginile. Această operație separă colile de hârtie care sunt lipite și reduce posibilitatea apariției blocajelor de hârtie.

**NOTĂ:** Pentru a evita blocajele hârtiei și alimentările greșite, nu se scoate hârtia din pachet decât atunci când este nevoie.

## Alimentarea Tăvilor pentru Hârtie

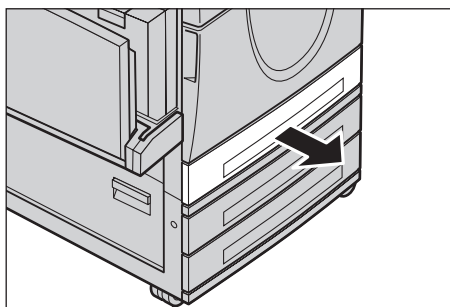
În funcție de configurația aparatului, vor fi disponibile până la patru tăvi pentru hârtie, inclusiv tava manuală. Tăvile 1 și 3 pot fi alimentate cu teancuri cu hârtie cu format standard sau non-standard.

**NOTĂ:** Nu se deschide tava pentru hârtie activă în timp ce aparatul procesează o lucrare.

**NOTĂ:** La alimentarea plicurilor sau cărților poștale în tăvi, contactați Centrul de Asistență Xerox pentru a modifica setările tăvilor pentru utilizarea licurilor sau cărților poștale.

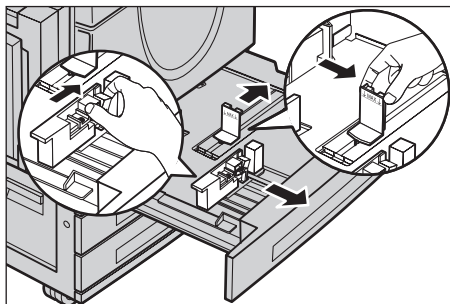
1. Se trage tava pentru hârtie spre utilizator.

**NOTĂ:** Pentru a evita blocajele hârtiei sau alimentările greșite, nu se încarcă hârtie peste hârtia existentă în tavă. Se îndepărtează hârtia și se așează peste noul teanc încărcat.



2. Dacă este necesar, ghidajele tăvii pentru hârtie se deplasează mai mult spre exterior pentru a încărca noul teanc.

Pentru a regla ghidajele laterale și ghidajele din spate, se strânge ușor mânerul fiecărui ghidaj și se glisează ghidajele în poziția dorită.

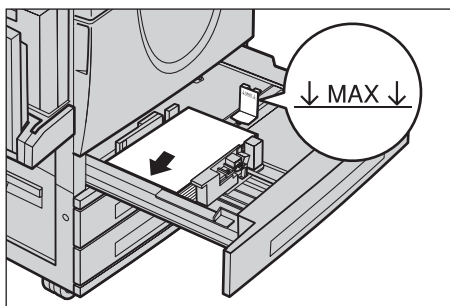


Pentru a bloca ghidajele în noua poziție, se eliberează mânerul ghidajelor.

**NOTĂ:** Dacă schimbați mărimea sau tipul stocului în tavă, se va consulta *Setări Tavă Hârtie în capitolul Setări de la pagina 252*. Pentru mai multe informații despre reprogramarea tăvii contactați Operatorul Principal.

3. Se încarcă hârtia cu grijă, lipită de partea din stânga a tăvii.

**NOTĂ:** Nu se alimentează hârtie peste limita maximă de umplere cu hârtie.

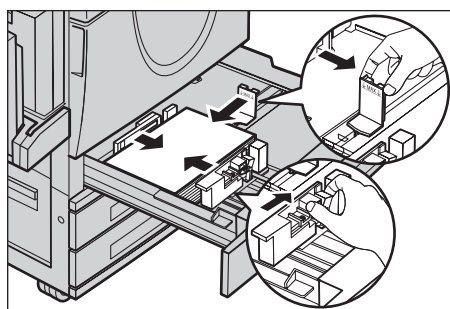


**NOTĂ:** La efectuarea de copii pe o singură față sau față/verso pe hârtie perforată, se alimentează hârtia în așa fel încât partea opusă perforării să intre prima. Alimentarea cu marginea perforată înainte poate cauza blocaje de hârtie.



4. Dacă ghidajele hârtiei au fost deplasate, se glisează astfel încât să atingă marginea hârtiei.

**NOTĂ:** Când se alimentează hârtie de format standard, se plasează ghidajele pe marcajele de pe tavă în funcție de formatul hârtiei. Aparatul recunoaște formatele 267 x 388 mm și 194 x 267 mm (8K/16K) ca formate standard, chiar dacă pe tăvile pentru hârtie nu există marcaje pentru aceste formate.



5. Se închide tava pentru hârtie.

Hârtia se poate încărca fie pe muchia scurtă, fie pe muchia lungă.

6. Se configurează aparatul pentru a recunoaște automat formatul hârtiei sau se introduce manual formatul dorit.

Pentru mai multe informații,

se va consulta *Format Hârtie în capitolul Setări de la pagina 252*.



**NOTĂ:** Formatele de hârtie recunoscute de aparat diferă în funcție de setările Operatorului Principal. Pentru mai multe informații, se va consulta *Setări format hârtie în capitolul Setări de la pagina 261*.

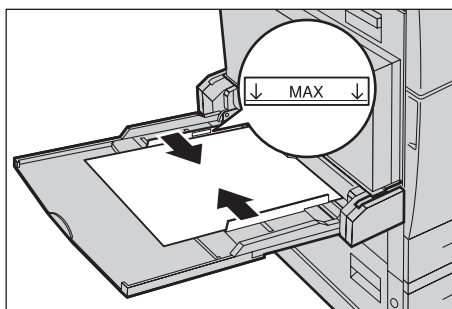
## Tava Manuală (Tava 5)

Tava manuală permite utilizarea unei varietăți de tipuri de hârtie. Tava manuală se găsește pe partea stângă a aparatului. Tava este prevăzută cu o extensie pentru alimentarea hârtiei de formate mai mari. După ce se alimentează un teanc de hârtie în tava manuală, se verifică dacă setările pentru tava manuală de pe ecranul senzorial concordă cu formatul și tipul hârtiei alimentate. Dacă acestea nu concordă, este necesară reprogramarea tăvii. Pentru mai multe informații despre programarea tăvii manuale, se va consulta *Ecranul [Tava 5 (Manuală)] în capitolul Copierea de la pagina 56*.

**NOTĂ:** Pentru a reduce apariția blocajelor cuptorului sau ale hârtiei, este important ca formatul și tipul programat al hârtiei să fie identice cu cele ale hârtiei încărcate.

1. Se alimentează cu grijă hârtie în tava manuală, asigurându-se că teancul de hârtie se află în centrul tăvii.

**NOTĂ:** Nu se alimentează hârtie peste limita maximă de umplere cu hârtie.

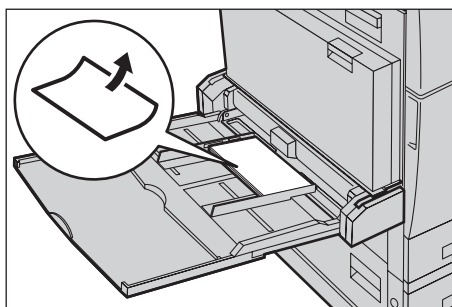


**NOTĂ:** La efectuarea de copii pe o singură față sau față/verso pe hârtie perforată, se alimentează hârtia în așa fel încât partea opusă perforării să intre prima. Alimentarea cu marginea perforată înainte poate cauza blocaje de hârtie.

**NOTĂ:** Atunci când efectuați copii sau imprimări pe hârtie groasă și hârtia nu are loc în aparat, filați hârtia așa cum se poate vedea în ilustrația de mai jos. Dar rețineți, plierea sau îndoirea excesivă a hârtiei poate cauza blocaje de hârtie.

**NOTĂ:** Când se alimentează plicuri, utilizatorul se va asigura că acestea sunt perfect închise și sunt orientate în așa fel încât închizătura plicului să intre în aparat prima. În orice caz, când se alimentează plicuri C5, setați alimentarea pe muchia lungă în așa fel încât marginea cu închizătura plicului să fie orientată spre dvs.

2. Se glisează ghidajele laterale până când ating marginea teancului.



## Modulul cu Tăvi în Tandem (MTT)

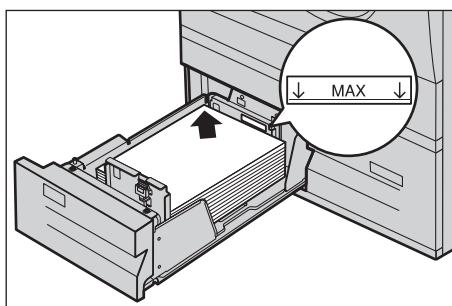
Modulul cu Tăvi în Tandem permite alimentarea unei cantități mai mari de hârtie. Este alcătuit din două tăvi.

**NOTĂ:** În Modulul cu Tăvi în Tandem nu se poate încărca hârtie de format personalizat.

1. Se trage în afară Tava 2 sau Tava 3 a MTT.

Elevatorul din tavă va coborî.

2. Se așează teancul de hârtie lipit de colțul din stânga spate al tăvii.



**NOTĂ:** Nu se alimentează hârtie peste limita maximă de umplere cu hârtie.

**NOTĂ:** Întotdeauna se alimentează hârtie în tavă în orientarea arătată în diagramă.

**3.** Se închide tava pentru hârtie.

Elevatorul se va ridica și va poziționa hârtia pentru utilizare.

## Comutarea Automată a Tăvilor

---

Aparatul comută automat între tăvi în următoarele situații.

- În timpul imprimării, când se termină hârtia din tava activă.
- Când formatul hârtiei recunoscut de către aparat diferă de formatul recunoscut anterior.
- Când începe alimentarea cu hârtie și tava selectată este deschisă.
- Când începe alimentarea cu hârtie și tava selectată funcționează necorespunzător.

**NOTĂ:** Tava Manuală nu poate fi utilizată împreună cu funcția Comutarea Automată a Tăvilor.

**NOTĂ:** Pentru a stabili sarcinile și prioritățile tăvilor este necesar accesul Operatorului Principal. Pentru mai multe informații, se va consulta *Prioritate Tavă Hârtie în capitolul Setări de la pagina 253* și *Prioritate Tip Hârtie în capitolul Setări de la pagina 253*.

Atunci când nu sunt active, tăvile pot fi deschise și alimentate în timpul funcționării aparatului. În orice caz, nu se deschide tava activă. Aceasta va provoca oprirea lucrării aflate în desfășurare.

## Depozitarea și Manipularea Hârtiei

---

Se va folosi întotdeauna hârtie xerografică de bună calitate. Hârtia deteriorată, ondulată sau umedă poate cauza blocaje și probleme de calitate a imaginii. Pentru depozitarea hârtiei se respectă următoarele reguli simple.

- Hârtia se depozitează în locuri uscate, ferită de surse de căldură sau frig, cum ar fi radiatoarele sau ferestrele deschise.
- Hârtia se depozitează pe suprafețe plane, pe rafturi sau pe paleți, deasupra nivelului podelei.
- Hârtia se păstrează ambalată și încasetată până în momentul folosirii.
- Pachetele de hârtie începute se reambalează.

**NOTĂ:** Hârtia nu va fi depozitată în tăvile pentru hârtie.

## Tipuri și Formate de Hârtie Suportate

Acest capitol enumeră tipurile și formatele de hârtie ce pot fi folosite cu aparatul.

### Formate de Hârtie Suportate

Următorul tabel enumeră formatele de hârtie suportate pentru fiecare tavă, pentru modulul duplex și pentru Finisher.

**NOTĂ:** Pentru capacitatea fiecărei tăvi, se va consulta *capitolul Specificații*.

#### Formate Standard

**NOTĂ:** Formatele standard de hârtie ce pot fi recunoscute variază în funcție de tabelul de formate de hârtie specificat de către Operatorul Principal. Pentru informații despre setarea tabelului cu formatele hârtiei, se va consulta *Setări format hârtie în capitolul Setări de la pagina 261*.

Format Hârtie	Dimensiuni (mm)		LEF/SEF	Tava 1/Tava 2, 3 (Modulul cu Două Tăvi)	Tava 2, 3 (MTT)	Tava 5 (Manuală)	Modulul Duplex	Finisherul de Birou	Finisherul de Birou Integrat
A6	105,0	148,0	SEF	X	X			X	O
			LEF	X	X			X	
A5	148,0	210,0	SEF	O	X	O	O	X	O
			LEF	X	X			X	O
A4	210,0	297,0	SEF	O	X		O	O	O
			LEF	O	O		O	O	O
A3	297,0	420,0	SEF	O	X		O	O	O
B6	128,5	182,0	SEF	X	X	O		X	O
			LEF	X	X			X	O
B5	182,0	257,0	SEF	O	X	O		X	O
			LEF	O	O		O	O	O
B4	257,0	364,0	SEF	O	X		O	O	O
5,5 × 8,5"	139,7	215,9	SEF	O	X			X	O
			LEF	X	X	O	O	X	O
7,25 × 10,5"	184,2	266,7	SEF		X			X	O
			LEF	O	O		O	O	O
8 × 10"	203,2	254,0	SEF		X			X	
			LEF		X			X	O
8,5 × 11"	215,9	279,4	SEF	O	X	O	O	O	O
			LEF	O	O	O	O	O	O

Format Hârtie	Dimensiuni (mm)		LEF/SEF	Tava 1/Tava 2, 3 (Modulul cu Două Tăvi)	Tava 2, 3 (MTT)	Tava 5 (Manuală)	Modulul Duplex	Finish-erul de Birou	Finisher ul de Birou Integrat
8,46 × 12,4"	215,0	315,0	SEF		X			X	
8,5 × 13"	215,9	330,2	SEF	O	X	O		O	O
8,5 × 14"	215,9	355,6	SEF	O	X	O		O	O
11 × 15"	279,0	381,0	SEF		X			X	
11 × 17"	297,4	431,8	SEF	O	X	O	O	O	O
12 × 18"	304,8	457,2	SEF	X	X	X	O	X	O
12,6 × 17,7"	320,	450,0	SEF	X	X	X	O	X	O
16K	194,0	267,0	SEF		X			X	O
			LEF		X			O	O
8K	267,0	388,0	SEF		X			O	O
Carte Poștală	100,0	148,0	SEF	X	X			X	O
			LEF	X	X			X	O
Carte Poștală Preplătită	148,0	200,0	SEF	X	X			X	
			LEF		X			X	O
3,5 × 5,5"	88,9	127,0	SEF	X	X			X	O
			LEF	X	X	X		X	O
Carte Poștală 3,5 × 5,5"	88,9	139,7	SEF	X	X			X	O
			LEF	X	X	X		X	O
4 × 6"	101,6	152,4	SEF	X	X			X	O
			LEF	X	X			X	O
Foto 2L 5 × 7"	127,0	177,8	SEF	X	X			X	O
			LEF	X	X			X	O
6 × 9"	152,4	228,6	SEF		X			X	O
			LEF	X	X			X	O
Plic 3 European	120,0	235,0	SEF	X	X			X	O
			LEF	X	X			X	O
Plic Com 10	104,8	241,3	LEF	X	X	O		X	O
Plic Monarch	98,4	190,5	LEF	X	X			X	O
Plic DL	110,0	220,0	LEF	X	X			X	O
Plic C4	229,0	324,0	SEF		X			X	O
Plic C5	162,0	229,0	SEF		X			X	O
			LEF	X	X			X	O

O: Disponibil

Gol: Nu este disponibil ca format standard, dar poate fi specificat ca format personalizat

X: Nu este disponibil

**NOTĂ:** La anumite elemente, formatul standard sau personalizat depinde de țara respectivă.

### Formate Non-standard

Format Hârtie	Tava 1/ Tava 2, 3 (Modulul cu Două Tăvi)	Tava 2, 3 (MTT)	Tava 5 (Manuală)	Modulul Duplex	Finisherul de birou	Finisherul de birou Integrat
Lățime	137,7 până la 297,0 mm 5,5 până la 11,7"	Nu este disponibil	89 până la 297 mm 3,5 până la 11,7"	128 până la 297 mm 5 până la 11,7"	Nu este disponibil	89 până la 297 mm 3,5 până la 11,7"
Lungime	182 până la 432 mm 7,2 până la 17,0"		98,4 până la 432 mm 3,9 până la 17,0"	139,7 până la 432 mm (pentru Tava 5 (Manuală)) 182 până la 432 mm (pentru Tăvile 1-3)		98,4 până la 432 mm 3,9 până la 17,0"

### Formate de Hârtie Suportate

Următorul tabel enumeră formatele de hârtie suportate pentru fiecare tavă, pentru modulul duplex și pentru Finisher.

Tip Hârtie	Greutate g/m <sup>2</sup>	Tava 1	Tava 2, 3 (Modulul cu Două Tăvi/ MTT)	Tava 5 (Manuală)	Modulul Duplex	Finisherul de birou	Finisherul de birou Integrat
Hârtie Standard	60–105 (obișnuită, 60–100 g/m <sup>2</sup> )	O	O	O	O	O	O
Obișnuită		O	O	O	O	O	O
Reciclată		O	O	O	O	O	O
Personalizat 1-5		O	O	O	O	O	O
Hârtie Fața 2*1		O	O	O	X	O	O
Carton 1	106–169 (obișnuită, 100 g/m <sup>2</sup> - copertă 160g/m <sup>2</sup> )	O	O	O	O*2	O*3	O*3
Carton 1 Fața2	106–169 (100 -160g/m <sup>2</sup> )	X	X	O	X	X	O
Carton 2*4, *5	170–216 (copertă 160 g/m <sup>2</sup> )	O	O	O	X	X	O
Carton 2 Fața 2	170–216 (160 g/m <sup>2</sup> )	X	X	O	X	X	O

Tip Hârtie	Greutate g/m <sup>2</sup>	Tava 1	Tava 2, 3 (Modulul cu Două Tăvi/ MTT)	Tava 5 (Manuală)	Modulul Duplex	Finisherul de birou	Finisherul de birou Integrat
Tratată 1 <sup>*4, *6</sup>	106-169 (obișnuită, 100 g/m <sup>2</sup> - copertă 160g/m <sup>2</sup> )	O	O	O	O <sup>*2</sup>	O <sup>*3</sup>	O
Tratată 1 F	106-169 (100 g/m <sup>2</sup> )	O	O	X	O <sup>*2</sup>	O	O
Tratată 1 Fața 1	106-169 (100 - 160g/m <sup>2</sup> )	X	X	O	X	X	O
Tratată 2 <sup>*4, *5, *6</sup>	170-216 (copertă 160 g/m <sup>2</sup> )	O	O	O	X	X	O
Tratată 2 Fața 2	170-216 (copertă 160 g/m <sup>2</sup> )	X	X	O	X	X	O
Etichete <sup>*4, *6</sup>	106-169 (obișnuită, 100 g/m <sup>2</sup> - copertă 160g/m <sup>2</sup> )	O	O	O	X	X	O
Transparente	–	O	O	O	X	X	O

O: Disponibil

X: Nu este disponibil

\*1: Hârtie Fața 2: Se referă la hârtia imprimată deja pe o față, (de exemplu hârtie refolosită).

\*2: Full color nu este disponibil.

\*3: Este disponibilă doar hârtie de 106-128g/m<sup>2</sup>, alimentată din Tăvile 1, 2 sau 3.

\*4: Tratată 1, Tratată 2, și etichete trebuie alimentate una câte una în tava de hârtie.

\*5: Carton 2 sau tratată 2: În cazul în care cartonul sau hârtia tratată nu este alimentată în aparat, hârtia trebuie puțin îndoită în sus.

\*6: Hârtia cu suprafață tratată pe o față nu trebuie alimentată din Tava Manuală.

- Dacă se imprimă pe cărți poștale sau plicuri, trebuie selectat Carton 2 și trebuie specificat formatul.
- În funcție de tipul de carton, este posibil ca aparatul să nu poată efectua Alimentarea pe Muchia Scurtă. În acest caz, cartonul va fi alimentat pe Muchia Lungă.
- În funcție de tipul de hârtie folosit și de mediul de lucru, este posibil ca hârtia să nu fie alimentată corect în aparat sau calitatea imprimării să fie afectată negativ.

Tabelul următor prezintă setările implicite pentru hârtie Obișnuită, Carton 1 și Carton 2. Se pot specifica numele necesare pentru hârtia personalizată în tipul de hârtie personalizată. Pentru mai multe informații se va consulta Setări Format Hârtie din capitolul Setări de la pagina 221.

Clasificare		Suport de imprimare/copiere
Obișnuită	Obișnuită A	$\geq 90\text{gm}^2$ (Obișnuită A este selectat implicit pentru tipul de suport de imprimare/copiere "Standard".)
	Obișnuită B	Personalizat
	Obișnuită C	Personalizat (Obișnuită C este selectat implicit pentru tipul de suport de imprimare/copiere "Reciclată".)
	Obișnuită D	$< 80\text{gm}^2$ (Obișnuită D este selectat implicit pentru tipul de suport de imprimare/copiere "Obișnuită" pe aparat)
	Obișnuită E	Personalizat
	Obișnuită F	$\geq 80\text{gm}^2$ & $< 90\text{gm}^2$
	Obișnuită G	Personalizat
	Obișnuită S	Personalizat
Carton 1	Carton 1A	(Carton 1A este selectat implicit ca tip de suport de imprimare/copiere "Carton 1".)
	Carton 1B	Personalizat
	Carton 1C	Personalizat
	Carton 1S	Personalizat
Carton 2	Carton 2A	(Carton 2A este selectat implicit pentru tipul de suport de imprimare/copiere "Carton 2".)
	Carton 2B	Personalizat
	Carton 2C	Personalizat
	Carton 2D	Personalizat
	Carton 2S	Personalizat



# 10 Setări

Acest capitol descrie modul în care Operatorul Principal poate modifica diversele presetări implicite ale aparatului, modul în care se înregistrează diverse articole, cum ar fi cutiile poștale și destinatarii și modul în care se pot configura și modifica setările Operatorului Principal.

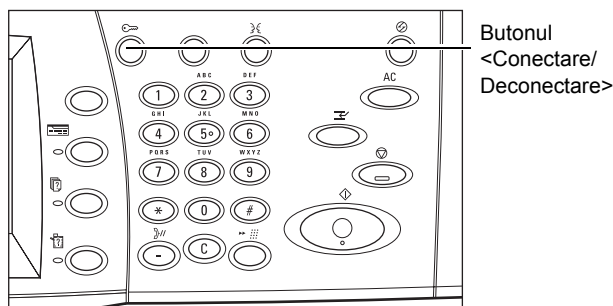
## Procedura Setărilor de Sistem

Această secțiune descrie procedura de bază pentru setările de sistem. Se urmează pașii de mai jos.

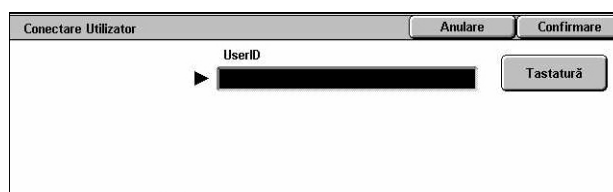
1. *Intrarea în Modul Setări Sistem – pagina 245*
2. *Personalizarea Setărilor – pagina 246*

### 1. Intrarea în Modul Setări Sistem

1. Se apasă butonul <Conectare/Deconectare> de pe panoul de comandă.



2. Se introduce un ID de utilizator corect cu ajutorul tastaturii numerice de pe panoul de comandă sau al tastaturii ecranului. Pentru informații despre introducerea cu ajutorul tastaturii, se va consulta *Tastatura în capitolul Fax/Internet Fax de la pagina 99*.



**NOTĂ:** ID-ul implicit al Operatorului Principal este "11111". Dacă este activată funcția de Autentificare, este posibil să fie necesară introducerea unei parole. Parola implicită este "x-admin". Pentru a schimba ID-ul și parola implicite ale utilizatorului, se va consulta *Setări Administrator de Sistem de la pagina 327*.

3. Se selectează [Setări Sistem] de pe ecranul [Meniu Administrator Sistem].

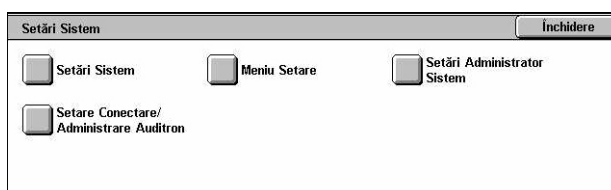
**NOTĂ:** În [Mod Utilizator] se poate opera normal aparatul, fiind conectat ca Operator Principal.



## 2. Personalizarea Setărilor

1. Se selectează opțiunea dorită.

Se personalizează setările efectuând operațiunile necesare. Pentru unele opțiuni, se selectează [Modificare Setări] pentru a modifica setările sau pentru a introduce caractere folosind tastatura ecranului. Pentru informații despre introducerea cu ajutorul tastaturii, se va consulta *Tastatura în capitolul Fax/Internet Fax de la pagina 99*.



## Setări de Sistem

Această secțiune descrie modul de selectare al funcțiilor pe care utilizatorul dorește să le configureze sau modifice. Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

*Setări Comune – pagina 247*

*Setări Mod Copiere – pagina 266*

*Setări Rețea – pagina 276*

*Setări Mod Imprimare – pagina 289*

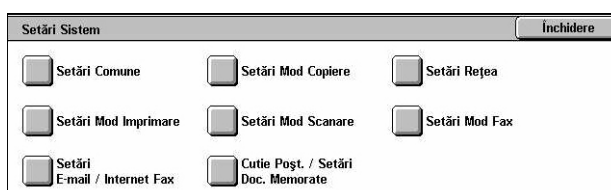
*Setări Mod Scanare – pagina 294*

*Setări Mod Fax – pagina 300*

*Setări E-mail/Internet Fax – pagina 310*

*Cutie Poștală/Setări Documente Memorate – pagina 313*

1. Din ecranul [Setări Sistem] se selectează [Setări Sistem].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Închidere].



## Setări Comune

Acest ecran descrie modul de configurare sau modificare al setărilor aparatului, comune principalelor funcții, cum ar fi copiere, fax și scanare. Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

*Ceas/Temporizatoare Aparat – pagina 247*

*Semnale Audio – pagina 249*

*Setări Ecran/Buton – pagina 251*

*Setări Tavă Hârtie – pagina 252*

*Filigran – pagina 254*

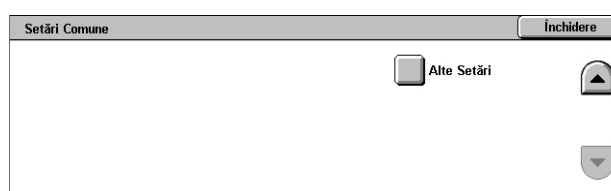
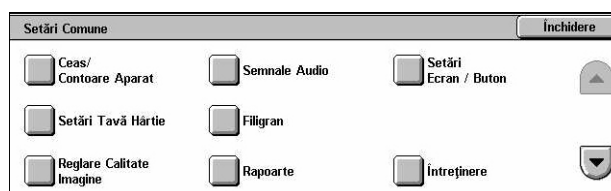
*Reglare Calitate Imagine – pagina 255*

*Rapoarte – pagina 258*

*Întreținere – pagina 260*

*Alte Setări – pagina 261*

1. Se selectează [Setări Comune] de pe ecranul [Setări Sistem].
2. Se selectează opțiunea dorită. Se folosesc săgețile laterale pentru a trece de la un ecran la celălalt.
3. Se selectează [Închidere].



## Ceas/Temporizatoare Aparat

Această funcție permite configurarea datei, orei și a altor valori asociate.

1. Se selectează [Ceas/Contoare Aparat] de pe ecranul [Setări Comune].
2. Se modifică setările necesare. Se folosesc săgețile laterale pentru a trece de la un ecran la celălalt.
3. Se selectează [Închidere].



### Data

Specifică data curentă. Se poate alege dintre trei formate de dată: A/L/Z, L/Z/A și Z/L/A. Data configurată astfel se imprimă pe liste și rapoarte.

## Ora

Specifică ora curentă. Se selectează afișarea în format de 12 ore sau de 24 de ore. Dacă se selectează [Ceas 12 Ore], se afișează butoanele pentru specificarea AM sau PM. Ora configurată astfel se imprimă pe liste și rapoarte.

## Zona Orară

Specifică fusul orar față de Ora Meridianului Greenwich (GMT).

## Modificare Oră După Anotimp

Specifică dacă ceasul aparatului va fi modificat automat la ora de vară/iarnă. Se selectează [Reglaj Pornit], apoi se specifică datele la care se trece la ora de vară, respectiv la ora de iarnă, pentru ca ora curentă să se modifice automat la data respectivă.

## Sincronizare Oră NTP

Specifică parametrii utilizați pentru sincronizarea orei aparatului cu cea a serverului de sincronizare specificat, folosind Network Time Protocol (Protocolul de Timp în Rețea - NTP).

**NOTĂ:** Dacă nu se reușește conectarea la serverul de sincronizare, aparatul folosește în continuare propria oră, fără sincronizare.

### Conectare la Server Contorizare Ore

Specifică dacă este permisă conectarea la un server de sincronizare.

### Interval Conectare

Specifică durata de timp dintre conectările la serverul specificat, într-un interval de la 1 la 500 de ore.

### Adresă IP Server Gestionare Oră

Specifică adresa IP a serverului de sincronizare cu ajutorul tastaturii numerice de pe panoul de comandă.

## Ștergere Automată

Specifică dacă se afișează automat ecranul implicit în cazul în care nu se execută nici o operație în perioada de timp selectată. Se selectează [Pornit], apoi se selectează perioada de timp de la 30 la 240 de secunde.

## Eliberare Auto Lucrare

Specifică dacă lucrarea curentă va fi eliberată automat pentru a permite executarea lucrării următoare, în cazul apariției unei probleme, cum ar fi întreruperea lucrării curente de copiere sau scanare datorită unui blocaj al hârtiei care nu este remediat în perioada de timp selectată. Se selectează [Pornit], apoi se selectează perioada de timp de la 4 la 99 de minute.

## Imprimare Auto

Specifică dacă lucrările sunt imprimate automat în cazul în care nu se execută nici o operație în perioada de timp selectată. Se selectează [Pornit], apoi se selectează perioada de timp de la 1 la 240 de secunde.

## Durată Blocare Imprimantă

Specifică dacă se va interzice imprimarea documentelor recepționate, (de exemplu faxuri), pentru o durată de timp specificată. Se selectează [Pornit], apoi se specifică orele de începere și de încheiere ale intervalului în care imprimarea va fi interzisă.

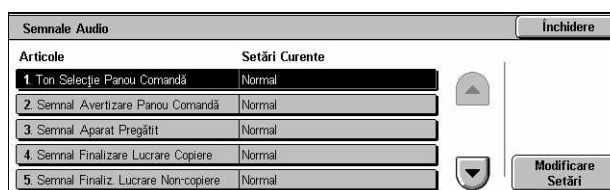
## Economizor de Energie Auto

Specifică intervalul de inactivitate înainte de comutarea automată a aparatului la Modul Consum Redus, un al doilea interval de inactivitate înainte de comutarea la Modul Veghe. Se selectează pentru fiecare mod o perioadă de timp de la 1 la 240 de minute. Pentru Modul de Veghe trebuie să fie selectată o perioadă mai lungă de timp decât pentru Modul Consum Redus.

## Semnale Audio

Această funcție permite reglarea volumului tonurilor acustice care vor fi produse cu diferite ocazii. Se pot alege trepte de volum diferite pentru fiecare articol afișat pe ecran.

1. Din ecranul [Setări Comune] se selectează [Semnale Audio].
2. Se modifică setările necesare. Se folosesc separatoarele laterale pentru a activa ecranele.
3. Se selectează [Închidere].



## Ton Selecție Panou Comandă

Specifică volumul tonului produs atunci când se apasă un buton corect de pe panoul de comandă și acțiunea acestuia este acceptată.

## Semnal Avertizare Panou Comandă

Specifică volumul tonului produs atunci când se apasă un buton greșit de pe panoul de comandă.

## Semnal Aparat Pregătit

Specifică volumul semnalului produs atunci când aparatul este pregătit pentru copiere sau imprimare (de exemplu, după ce este pornit aparatul).

### **Semnal Finalizare Lucrare Copiere**

Specifică volumul tonului produs atunci când o lucrare de copiere se termină cu succes.

### **Semnal Finalizare Lucrare Non-Copiere**

Specifică volumul tonului produs atunci când o lucrare, alta decât o lucrare de copiere, se termină cu succes.

### **Semnal Eroare**

Specifică volumul tonului produs atunci când o lucrare nu se termină cu succes.

### **Semnal Avertizare**

Specifică volumul tonului produs atunci când o lucrare se suspendă datorită unei erori.

### **Semnal Avertizare Lipsă Hârtie**

Specifică volumul tonului produs atunci când aparatul rămâne fără hârtie.

### **Semnal Avertizare Toner Puțin**

Specifică volumul tonului produs atunci când este timpul să fie înlocuit cartușul cu toner.

### **Volum Monitor Linie**

Specifică volumul tonului produs pentru monitorul de linie, care permite ascultarea semnalelor de apel și de răspuns atunci când se realizează o legătură.

### **Volum Sonerie**

Specifică volumul tonului produs atunci când se primește un apel.

### **Ton Programare Stocată**

Specifică volumul tonului produs de fiecare dată când se execută o operație în timpul înregistrării unei lucrări în memorie. Volumul acestui ton nu poate fi oprit complet.

### **Semnal Avertizare Anulare Auto**

Specifică volumul tonului produs exact înainte ca aparatul să execute ștergerea automată.

### **Semnal Principal**

Specifică volumul semnalului principal produs atunci când se comută de la o setare la alta. Aparatul emite un semnal principal în cazul în care iese din modul întrerupere.

## Setări Ecran/Buton

Această funcție permite personalizarea ecranului inițial și selectarea limbii care va fi afișată inițial pe ecranul senzorial.

1. Din ecranul [Setări Comune] se selectează [Setări Ecran/Buton].
2. Se modifică setările necesare. Se folosesc săgețile laterale pentru a trece de la un ecran la celălalt.
3. Se selectează [Închidere].



### Ecran Implicit la Pornire

Specifică ecranul inițial care se va afișa atunci când se pornește aparatul. Se setează ecranele inițiale presetate pentru Funcții, Stare Lucrare sau Stare Aparat. Pentru informații despre aceste ecrane, se va consulta *Stare Lucrare capitolul* și *Stare Aparat capitolul*.

### Ecran Implicit Funcții

Specifică funcțiile implicite care vor fi afișate la anularea modului Economizor de Energie. Se utilizează barele de defilare pentru a activa ecranele.

### Ecran după Anulare Auto

Specifică ecranul cu funcții care va fi afișat după ce aparatul execută ștergerea automată.

### Afișare Auto a Ecranului de Conectare

Specifică dacă ecranul [Conectare] va fi afișat automat pentru a confirma autorizarea utilizatorului, la activarea aparatului sau la întreruperea alimentării cu energie electrică.

### Toate Serviciile

Specifică funcțiile disponibile în ecranul <Toate Serviciile>. Se selectează un buton pentru a reatribui funcția activată de butonul respectiv. Se utilizează barele de defilare pentru a activa ecranele.

### Tip Lucrare în ecranul Stare Lucrare

Specifică tipurile de lucrări care se vor afișa atunci când se selectează [Lucrări Finalizate] din ecranul [Stare Lucrare].

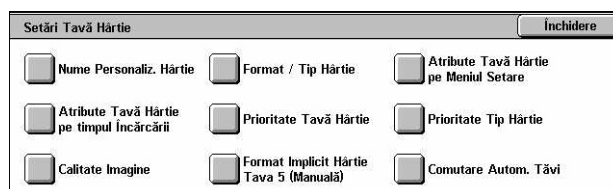
### Limbă Implicită

Specifică limba implicită care va fi afișată pe ecranul senzorial.

## Setări Tavă Hârtie

Această funcție permite configurarea mai multor setări pentru tăvi și pentru hârtia care va fi alimentată în acestea.

1. Din ecranul [Setări Comune] se selectează [Setări Tavă Hârtie].
2. Se modifică setările necesare.
3. Se selectează [Închidere].



### Nume Personalizat Hârtie

Specifică nume definite de utilizator pentru tipurile personalizate de hârtie de la 1 la 5, când se utilizează doar hârtie obișnuită, hârtie standard sau hârtie reciclată. Se introduce un nume ce conține până la 24 de caractere alfanumerice și simboluri. Numele atribuite se afișează pe ecranele care se referă la alimentarea cu hârtie.

### Format/Tip Hârtie

Specifică formatul și tipul hârtiei alimentate în tăvile pentru hârtie, precum și manipularea tăvii pentru hârtie în cazul funcțiilor de ieșire color. Tăvile pentru hârtie disponibile variază în funcție de configurația aparatului.

Se selectează detectarea automată a formatului hârtiei sau se specifică un format fix. Se selectează tipul hârtiei din lista de tipuri presetate. Se selectează manipularea tăvii de hârtie pentru funcții de ieșire color când Comutare Automată Tăvi este activată.

### Format Hârtie

Specifică detectarea automată a formatului hârtiei pentru tăvile 1 - 3 folosind pârghiile de ghidare ale tăvilor. Dacă pârghiile de ghidare din tava pentru hârtie nu sunt amplasate în poziția corespunzătoare formatului hârtiei alimentat în tavă, va apărea o eroare de format. Această setare nu este disponibilă pentru Tava 5 (Manuală).

**NOTĂ:** La alimentarea plicurilor sau cărților poștale în tăvi, contactați Centrul de Asistență Xerox pentru a modifica setările tăvilor pentru utilizarea licurilor sau cărților poștale.

### Tip Hârtie

Specifică tipul de hârtie din tava pentru hârtie folosind o listă de tipuri de hârtie suportate, inclusiv numele de hârtie personalizată 1 - 5.

### Hârtie Auto prin Culoare Ieșire

Specifică condițiile de Comutare Automată Tăvi pentru tava de hârtie asociată cu setările pentru culoarea de ieșire. De exemplu, această funcție permite alimentarea unei tăvi cu un tip de hârtie destinat exclusiv ieșirii color și alimentarea altei tăvi cu hârtie exclusiv pentru ieșire alb-negru. Această setare nu este disponibilă pentru Tava 5 (Manuală).



## Atribute Tavă Hârtie pe Meniul Setare

Specifică dacă atributele tăvii pentru hârtie vor fi afișate în Meniul Setare.

## Atribute Tavă Hârtie pe timpul Încărcării

Specifică dacă atributele tăvii pentru hârtie vor fi afișate pe panoul de comandă când tava este deschisă pentru a încărca hârtie. Această setare nu se aplică Tăvii 5 (Manuală).

## Prioritate Tavă Hârtie

Specifică prioritatea tăvilor pentru hârtie pentru Comutare Automată Tăvi. Tava 5 (Manuală) nu este disponibilă. Pentru mai multe informații despre Comutare Automată Tăvi, se va consulta *Comutarea Automată a Tăvilor în capitolul Hârtia și alte suporturi de imprimare/copiere de la pagina 239*.

## Prioritate Tip Hârtie

Specifică prioritatea tăvilor pentru hârtie pentru Comutare Automată Tăvi. Această setare înlocuiește Prioritate Tavă Hârtie. Dacă pentru prioritatea diferitelor tipuri de hârtie este stabilită aceeași valoare, atunci Comutare Automată Tăvi va selecta o tavă în funcție de Prioritate Tavă Hârtie. Selectarea [Hârtie Auto Oprit] împiedică folosirea tipului de hârtie de către Comutarea Automată a Tăvilor. Pentru mai multe informații despre Comutare Automată Tăvi, se va consulta *Comutarea Automată a Tăvilor în capitolul Hârtia și alte suporturi de imprimare/copiere de la pagina 239*.

## Calitate Imagine

Precizează calitatea hârtiei pentru fiecare tip de hârtie alimentat în aparat.

### Hârtie Standard, Hârtie Obişnuită, Hârtie Reciclată, Hârtie Personalizată

Specifică Hârtie Obişnuită între A și G, precum și Calități speciale.

#### Carton 1

Setează carton între 1A și 1C, precum și Calități speciale.

#### Carton 2

Setează carton între 2A și 2D, precum și Calități speciale.

## Format Implicit Hârtie - Tava 5 (Manuală)

Specifică formatele de hârtie atribuite celor 11 butoane afișate în [Format Standard] pentru Tava 5.

### Format Seriile A/B

Specifică formatul documentelor standard în formatul seriilor A/B. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.

### Format în Inci

Specifică formatele documentelor standard în inci. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.

### Altele

Specifică alte formate. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.

### Format Variabil

Specifică un set de formate definit de utilizator, folosindu-se butoanele de defilare.

## Comutare Automată Tăvi

Specifică dacă se activează Comutare Automată Tăvi. Pentru mai multe informații despre Comutare Automată Tăvi, se va consulta *Comutarea Automată a Tăvilor în capitolul Hârtia și alte suporturi de imprimare/copiere de la pagina 239*.

### Activ în timpul funcției Hârtie Auto

Specifică dacă se activează Comutare Automată Tăvi numai atunci când pentru Sursa de Hârtie este selectat [Auto].

### Întotdeauna Activ

Specifică dacă se activează Comutare Automată Tăvi oricare ar fi opțiunea selectată pentru Sursa de Hârtie.

## Filigran

Această funcție permite setarea elementelor implicite legate de dată și text care pot fi adăugate ieșirii, sub forma unui filigran, pentru controlul gestiunii documentelor.

1. Din ecranul [Setări Comune] se selectează [Filigran].
2. Se modifică setările necesare.  
Se folosesc săgețile laterale pentru a trece de la un ecran la celălalt.
3. Se selectează [Închidere].

Articole	Setări Curențe
1. Format Dată	20aa/ll/zz
2. Text Implicit	Copiere Interzisă
3. Format Text	48 Puncte
4. Culoare	Negru
5. Densitate	Normal

### Format Dată

Specifică data curentă. Se selectează dintre cele trei formate de dată 220aa/ll/zz, zz/ll/20aa și ll/zz/20aa..

### Text Implicit

Specifică textul implicit dintr-o listă de presetări, inclusiv trei texte personalizate.

## Format Text

Specifică dimensiunea fontului implicit. Se poate alege între trei dimensiuni de font presetate sau se poate specifica o valoare cuprinsă între 24 și 80 de puncte, utilizându-se barele de defilare.

## Culoare

Setează culoarea textului. Se poate selecta între Negru, Magenta și Cyan.

## Densitate

Specifică densitatea de ieșire a textului filigranului. Se poate selecta între Mai Deschis, Normal și Mai Închis.

## Text Personalizat 1 - 3

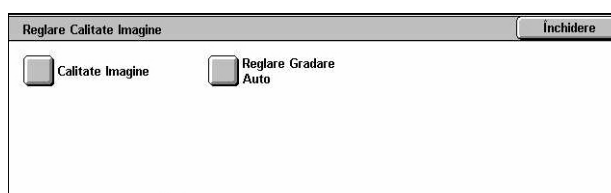
Specifică trei texte definite de utilizator care apar în lista [Text Implicit]. Pot fi introduse maxim 32 caractere alfanumerice și simboluri.

## Reglare Calitate Imagine

---

Această funcție permite configurarea diverselor setări pentru reglarea calității datelor scanate.

1. Din ecranul [Setări Comune] se selectează [Reglare Calitate Imagine].
2. Se modifică setările necesare.
3. Se selectează [Închidere].



## Calitate Imagine

### Recunoaștere Foto & Text

Specifică nivelul la care aparatul diferențiază textul sau imaginile când [Tip Original] este setat ca [Foto & Text] în ecranul [Calitate Imagine]. Se selectează [Mai Mult Text] pentru a face caracterele foarte mici mai ușor de distins sub formă de text. Se selectează [Mai Mult Foto] pentru ca imaginile semiton din ziare și pliante să devină mai ușor de recunoscut ca fotografii.

### Ieșire Recunoaștere Color

Specifică nivelul la care aparatul diferențiază imaginile monocromatice și color când [Ieșire Color] este setat pe [Detectare Auto], în ecranul [Copiere]. Se selectează [Mai negru] pentru a ca originalele să fie mai ușor recunoscute drept monocromatice. Se selectează [Mai multă Culoare] pentru a ca originalele să fie mai ușor recunoscute drept color.

**Nivel Reproducere Foto**

Specifică nivelul de reproducere a culorilor la care aparatul diferențiază fotografiile de text când [Tip Original] este setat ca [Foto & Text] în ecranul [Calitate Imagine]. Se selectează [Mai Mult Text] pentru a evidenția porțiunile dense ale imaginii. Se selectează [Mai Mult Foto] pentru a uniformiza grădațiile din porțiunile foto ale imaginii.

**Eliminare Fond (Copie Color)**

Specifică metoda de detectare a culorii fondului în scopul eliminării acestuia la efectuarea copiilor color. Se selectează [Calitate Superioară] pentru a pre-scana întregul document, pentru detectarea culorii fondului. Se selectează [Viteză Mare] pentru a examina o porțiune a documentului, pentru detectarea culorii fondului.

**NOTĂ:** Această funcție este disponibilă numai pentru documentele amplasate pe ecranul documentului.

**NOTĂ:** Când se selectează [Calitate Superioară], este posibil să se producă un fragment de imagine sau o copie alb-negru dacă opțiunea [Deplasare în Colț] este activată și [Micșorare/Mărire] este setată la mai puțin de 60%.

**Eliminare Fond (Copie B/W)**

Specifică metoda de detectare a culorii fondului în scopul eliminării acestuia la efectuarea copiilor alb-negru. Se selectează [Calitate Superioară] pentru a pre-scana întregul document, pentru detectarea culorii fondului. Se selectează [Viteză Mare] pentru a examina o porțiune a documentului, pentru detectarea culorii fondului.

**NOTĂ:** Această funcție este disponibilă numai pentru documentele amplasate pe ecranul documentului.

**NOTĂ:** Când se selectează [Calitate superioară], este posibil să se producă un fragment de imagine sau o copie alb-negru dacă opțiunea [Deplasare în Colț] este activată și [Micșorare/Mărire] este setată la mai puțin de 60%.

**Eliminare Fond (Lucrări Scanare)**

Specifică metoda de detectare a culorii fondului în scopul eliminării acestuia, la efectuarea scanărilor. Se selectează [Calitate Superioară] pentru a pre-scana întregul document, pentru detectarea culorii fondului. Se selectează [Viteză Mare] pentru a examina o porțiune a documentului, pentru detectarea culorii fondului.

**NOTĂ:** Această funcție este disponibilă numai pentru documentele amplasate pe ecranul documentului.

**Îmbunătățire Imagine**

Specifică dacă se va executa uniformizarea datelor de imprimare pentru lucrări de copiere sau fax. Uniformizarea va produce pe hârtia imprimată imagini de calitate mai bună.

**Reglare Gradare Auto**

Această funcție permite efectuarea automată a reglajelor de culoare când densitatea sau culoarea copiilor sau imprimărilor este deteriorată. Aparatul reglează automat

gradația culorilor pentru trei tipuri de ecrane. Pentru mai multe informații, se va consulta *Reglare Gradare Auto în capitolul Întreținerea de la pagina 417*.

### Tip Ecran

Specifică tipul de ecran pentru care va fi reglată gradația culorilor. Se selectează un tip de ecran pentru a imprima o diagramă de corecție a culorilor utilizând screeningul selectat.

- Lucrare Copiere – Se reglează gradația pentru documentele copiate.
- Lucrare Imprimare 1 – Ecran de bază pentru imprimare.

Pentru driverele de imprimare PCL:

Se reglează gradația pentru elementele din [Tipuri Imagine/Intenție], dacă se selectează [Standard] pentru [Calitate Imagine] pe separatorul [Opțiuni Imagine].

Se reglează gradația pentru [CAD] din [Tipuri Imagine/Intenție], dacă se selectează [Viteză Mare] pentru [Calitate Imagine] pe separatorul [Opțiuni Imagine].

Pentru driverele de imprimare PostScript:

Se reglează gradația pentru elementele din [Tipuri Imagine], dacă se selectează [Standard] pentru [Calitate Imagine] pe separatorul [Opțiuni Imagine].

Se reglează gradația pentru [CAD] din [Tipuri Imagine], dacă se selectează [Viteză Mare] pentru [Calitate Imagine] pe separatorul [Opțiuni Imagine].

Reglează gradația pentru [Auto], [Standard], și [Precizie] din [Ecran], de pe separatorul [Opțiuni Imagine].

**NOTĂ:** Dacă este selectat [Auto], ecranul afișat poate diferi, în funcție de setările pentru [Tip Imagine], după selectarea [Setări Generale]; sau [Corecție Culoare RGB] și [Corecție Culoare CMYK], după selectarea [Setări Avansate].

- Lucrare Imprimare 2

Pentru driverele de imprimare PCL:

Se reglează gradația pentru elementele, altele decât [CAD] din [Tipuri Imagine/Intenție], dacă se selectează [Viteză Mare] pentru [Calitate Imagine] pe separatorul [Opțiuni Imagine].

Pentru driverele de imprimare PostScript:

Se reglează gradația pentru elementele, altele decât [CAD] din [Tipuri Imagine], dacă se selectează [Viteză Mare] pentru [Calitate Imagine] pe separatorul [Opțiuni Imagine].

Reglează gradația pentru [Auto], [Gradație] din [Ecran], de pe separatorul [Opțiuni Imagine].

**NOTĂ:** Dacă este selectat [Auto], ecranul afișat poate diferi, în funcție de setările pentru [Tip Imagine], după selectarea [Setări Generale]; sau [Corecție Culoare RGB] și [Corecție Culoare CMYK], după selectarea [Setări Avansate].

### Sursa de Hârtie

Specifică tava pentru hârtie care va fi utilizată în timpul reglării gradației.

### Ținta

Specifică intervalul de lucrări afectate de reglarea gradației.

## Rapoarte

Această funcție permite specificarea modului în care se vor imprima automat rapoartele.

1. Din ecranul [Setări Comune] se selectează [Rapoarte].
2. Se modifică setările necesare. Se folosesc săgețile laterale pentru a trece de la un ecran la celălalt.
3. Se selectează [Închidere].



### Buton Raport Imprimare

Specifică dacă se va afișa funcția [Imprimare Raport/Listă] din separatorul [Contor/Raport Imprimare] de pe ecranul [Stare Aparat]. Se va consulta *Imprimare Raport/Listă în capitolul Stare Aparat de la pagina 354*.

### Raport Evidență Lucrări

Specifică dacă se va imprima automat un Raport de Evidență a Lucrărilor după fiecare 50 de lucrări.

### Raport de Activitate

Specifică dacă se va imprima automat un Raport de Activitate după fiecare 100 de lucrări de fax. Un Raport de Activitate prezintă rezultatul transmisiilor și recepțiilor de fax.

### Raport de Transmisie - Nelivrat

Specifică dacă se va imprima automat un Raport al Transmisiilor Nelivrate pentru lucrările de fax. Un Raport al Transmisiilor Nelivrate prezintă lista documentelor a căror transmitere a eșuat.

### Raport de Transmisie - Anulat

Specifică dacă se va imprima automat un Raport al Transmisiilor Anulate pentru lucrările de fax, atunci când transmisiile fax sunt întrerupte. Un Raport al Transmisiilor Anulate prezintă lista documentelor a căror transmitere a fost anulată.

### Raport Cutie Poștală

Specifică dacă se va imprima automat un Raport Cutie Poștală pentru lucrările de fax. Un Raport Cutia Poștală prezintă acumularea numărului de documente în Cutia Poștală Privată. Pentru mai multe informații, se va consulta *Cutie Poștală Corespondentă în capitolul Fax/Internet Fax de la pagina 117*.

**Raport Difuzare/Multi-Interogare**

Specifică dacă se va imprima automat un Raport Difuzare/Multi-Interogare pentru lucrările de fax. Un Raport Difuzare/Multi-Interogare prezintă rezultatul transmisiilor și al cererilor de interogare către mai multe aparate corespondente.

**Raport Difuzare Releu**

Specifică dacă se va imprima automat un Raport Difuzare prin Releu pentru lucrările de fax. Un Raport Difuzare prin Releu prezintă rezultatele transmisiilor de fax prin Difuzare prin Releu.

**Oprit**

Dezactivează funcția.

**Transmitere către Stația Releu**

Transmite un Raport Difuzare prin Releu la stațiile releu.

**Imprimare pe Stația Locală**

Imprimă un Raport Difuzare prin Releu.

**Transmitere către Releu, Imprimare Locală**

Imprimă un Raport Difuzare prin Releu și îl trimite la stațiile releu.

**Raport Față/Verso**

Specifică dacă un raport va fi imprimat automat față-verso sau doar pe o față a hârtiei.

**Raport Activitate Destinatar**

Specifică numărul de caractere din informațiile despre destinatar care se vor imprima pe un Raport de Activitate. Se selectează [Primele 40 de caractere] sau [Ultimele 40 de caractere].

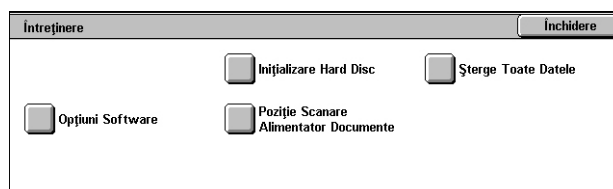
**Raport Eroare Flux Lucrare**

Specifică dacă se va imprima automat un Raport Eroare de Flux Lucrare.

## Întreținere

Această funcție permite inițializarea hard discului aparatului, ștergerea tuturor datelor despre documente stocate în aparat și introducerea de opțiuni software.

1. Din ecranul [Setări Comune] se selectează [Întreținere].
2. Se modifică setările necesare.
3. Se selectează [Închidere].



### Inițializare Hard Disc

Această funcție permite inițializarea unității fixe de stocare a aparatului. După ce se selectează [Inițializare Hard Disc], se alege o partiție și apoi se selectează [Start]. Se selectează [Da] pentru a se executa inițializarea. După ce se termină inițializarea se selectează [Confirmare].

**NOTĂ:** Procesul poate dura, în funcție de configurația aparatului, mai mult sau mai puțin timp.

### Șterge Toate Datele

Această funcție permite ștergerea tuturor datelor despre documente stocate în aparat. Se selectează [Șterge Toate Datele] și apoi [Start]. Se selectează [Da] pentru a se executa ștergerea datelor. După ce se încheie ștergerea, aparatul trebuie oprit și pornit din nou.

**NOTĂ:** Procesul poate dura mai multe ore, în funcție de configurația aparatului.

### Opțiuni Software

Specifică opțiunile pentru software. Pentru informații despre configurarea procedurilor și codurilor de software, se consultă instrucțiunile pentru pachetul opțional de software dorit. Se introduc parole pentru opțiunile software utilizându-se tastatura de pe ecran și se selectează [Reinițializare].

### Pozitie Scanare Alimentator Documente

Această funcție permite reglarea precisă a poziției de scanare a alimentatorului de documente, cu pas de 0,1mm (0,004 inci). Se selectează [Setări din Fabricație] pentru a restabili setările implicite.



## Alte Setări

Această funcție permite configurarea altor setări diverse, comune funcțiilor principale ale aparatului, cum sunt copierea, fax-ul sau scanarea.

1. Din ecranul [Setări Comune] se selectează [Alte Setări].
2. Se modifică setările necesare. Se folosesc săgețile laterale pentru a trece de la un ecran la celălalt.
3. Se selectează [Închidere].



### Depozitare Offset (Tava Centrală de ieșire)

Specifică poziția de depozitare a hârtiei de ieșire pentru Tava Centrală de ieșire. Când se imprimă, aparatul poate să deplaseze ușor poziția hârtiei imprimate pentru fiecare set (copii) sau lucrare (lucrări de imprimare indicată individual). Astfel se poate identifica începutul fiecărui set sau al fiecărei lucrări.

### Depozitare Offset (Tava Finisherului)

Specifică poziția de depozitare a hârtiei de ieșire pentru Tava Finisherului. Când se imprimă, aparatul poate să deplaseze ușor poziția hârtiei imprimate pentru fiecare set (copii) sau lucrare (lucrări de imprimare indicată individual). Astfel se poate identifica începutul fiecărui set sau al fiecărei lucrări.

### Promovare Auto Lucrare

Specifică dacă lucrările pot fi promovate automat, ocolind alte lucrări, când aparatul nu poate încheia lucrarea curentă. De exemplu, dacă nu există hârtie în tava asociată lucrării curente.

**NOTĂ:** Documentele stocate, cum ar fi imprimările securizate și imprimările de probă nu pot fi promovate.

### Format Hârtie Implicit Imprimare

Specifică formatul hârtiei care se va fi folosi ca setare inițială.

### Față - Verso Pagină Impară

Specifică dacă se va adăuga o pagină neimprimată unui document care conține un număr impar de pagini, pentru a-l imprima ca document cu număr par de pagini.

### Setări format hârtie

Specifică tabelul cu formate ale hârtiei utilizat atunci când aparatul este configurat să recunoască formate standard și să înregistreze automat suportul de imprimare/copiere.

Se poate alege dintre următoarele tabele: [Seriile A/B (8 x 13")], [Seriile A/B], [Seriile A/B (267 X 388 mm)], [Seriile A/B (8 x 13"/8 x 14")] și [Seriile în Inci].

**NOTĂ:** La alimentarea plicurilor sau cărților poștale în tăvi, contactați Centrul de Asistență Xerox pentru a modifica setările tăvilor pentru utilizarea licurilor sau cărților poștale.

### Documente

Atunci când se plasează un document pe ecranul documentului sau se încarcă în alimentatorul de documente, aparatul recunoaște automat următoarele formate.

Format	Lățime (mm)	Lungime (mm)	Ecranul Documentului					Alimentator de Documente				
			Serie A/B (8 x 13")	Serie A/B	Serie A/B (8K/16K)	Serie A/B (8 x 13"/8 x 14")	Serie Inci	Serie A/B (8 x 13")	Serie A/B	Serie A/B (8K/16K)	Serie A/B (8 x 13"/8 x 14")	Serie Inci
A5 SEF	148,0	210,0	O	O	O	O		O*	O*	O*	O*	
A5 LEF	210,0	148,0	O	O	O	O		O	O			
5,5 × 8,5" LEF	215,9	139,7			O		O			O	O	O
5,5 × 8,5" SEF	139,7	215,9					O					O*
B5 SEF	182,0	257,0	O	O	O			O	O			
B5 LEF	257,0	182,0	O	O	O			O	O	O*	O*	O*
A4 SEF	210,0	297,0	O	O	O	O		O	O	O*	O*	O*
A4 LEF	297,0	210,0	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
8,5 × 11" SEF (Letter)	215,9	279,4			O		O	O*	O*	O	O	O
8,5 × 11" LEF (Letter)	279,4	215,9	O		O	O	O	O*	O*	O	O	O
8,5 × 13" SEF (Legal)	215,9	330,2			O	O				O	O	
8,5 × 14" SEF (Legal)	215,9	355,6					O					O
B4 SEF	257,0	364,0	O	O	O			O	O	O*	O*	O*
16K SEF	194,0	267,0	O									
16K LEF	267,0	194,0	O					O*	O*			
8K SEF	267,0	388,0	O					O*	O*			
A3 SEF	297,0	420,0	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
11 × 17" SEF	279,4	431,8	O		O	O	O	O*	O*	O	O	O
7,25 × 10,5" SEF (Executive)	184,2	266,7										
7,25 × 10,5" LEF (Executive)	266,7	184,2				O	O			O	O	O
Plic C4 SEF	229,0	324,0										
Plic C5 LEF	229,0	162,0										
Plic C5 SEF	162,0	229,0										
Plic Com 10 LEF	241,3	104,8										
Plic DL LEF	220,0	110,0										
Plic Monarch LEF	190,5	98,4										
Plic European 0 LEF	235,0	120,0										
A6 SEF	105,0	148,0	O	O	O	O						
A6 LEF	148,0	105,0										

Format	Lățime (mm)	Lungime (mm)	Ecranul Documentului					Alimentator de Documente				
			Seriele A/B (8 x 13")	Seriele A/B	Seriele A/B (8K/16K)	Seriele A/B (8 x 13/8 x 14")	Seria Inci	Seriele A/B (8 x 13")	Seriele A/B	Seriele A/B (8K/16K)	Seriele A/B (8 x 13/8 x 14")	Seria Inci
Carte Poștală SEF	100,0	148,0										
Carte Poștală LEF	148,0	100,0										
4 × 6" LEF	152,4	101,6										
4 × 6" SEF	101,6	152,4					O					
Carte Poștală Preplătită LEF	200,0	148,0										
3,5 × 5,5" SEF	89,0	139,7										
5 × 7" SEF	127,0	177,8					O					
B6 LEF	182,0	128,0										
B6 SEF	128,0	182,0	O	O	O	O						

\*1: Atunci când se scanează originale de formate mixte, nu este disponibilă recunoașterea automată a formatului.

### Format Hârtie

Atunci când se alimentează un suport de imprimare/copiere în Tăvile 1-3 și în Tăvile 2 și 3 ale Modulului cu Tăvi în Tandem, aparatul recunoaște automat următoarele formate.

**NOTĂ:** Pentru [Tava 5 (Manuală)] se pot selecta ca presetări de către Operatorul Principal 11 formate de hârtie enumerate în următorul tabel.

Format	Lățime (mm)	Lungime (mm)	Tava 1-3 (cu excepția MTT)					Tava 2, 3 (MTT)				
			Seriele A/B (8 x 13")	Seriele A/B	Seriele A/B (8K/16K)	Seriele A/B (8 x 13/8 x 14")	Seria Inci	Seriele A/B (8 x 13")	Seriele A/B	Seriele A/B (8K/16K)	Seriele A/B (8 x 13/8 x 14")	Seria Inci
A5 SEF	148,0	210,0	O	O	O	O						
A5 LEF	210,0	148,0										
5,5 × 8,5" LEF	215,9	139,7										
5,5 × 8,5" SEF	139,7	215,9					O					
B5 SEF	182,0	257,0	O	O	O	O	O					
B5 LEF	257,0	182,0	O	O				O	O	O	O	
A4 SEF	210,0	297,0	O	O	O	O	O					
A4 LEF	297,0	210,0	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
8,5 × 11" SEF (Letter)	215,9	279,4	O	O	O	O	O					
8,5 × 11" LEF (Letter)	279,4	215,9	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
8,5 × 13" SEF (Legal)	215,9	330,2	O	O	O	O	O					
8,5 × 14" SEF (Legal)	215,9	355,6	O	O	O	O	O					
B4 SEF	257,0	364,0	O	O	O	O	O					

Format	Lăţime (mm)	Lungime (mm)	Tava 1-3 (cu excepţia MTT)					Tava 2, 3 (MTT)				
			Serie A/B (8 x 13")	Serie A/B	Serie A/B (8K/16K)	Serie A/B (8 x 13/8 x 14")	Serie Inci	Serie A/B (8 x 13")	Serie A/B	Serie A/B (8K/16K)	Serie A/B (8 x 13/8 x 14")	Serie Inci
16K SEF	194,0	267,0										
16K LEF	267,0	194,0	O	O								
8K SEF	267,0	388,0	O	O	O	O	O					
A3 SEF	297,0	420,0	O	O	O	O	O					
11 × 17" SEF	279,4	431,8	O	O	O	O	O					
7,25 × 10,5" SEF (Executive)	184,2	266,7										
7,25 × 10,5" LEF (Executive)	266,7	184,2			O	O	O					O
Plic C4 SEF	229,0	324,0										
Plic C5 LEF	229,0	162,0										
Plic C5 SEF	162,0	229,0										
Plic Com 10 LEF	241,3	104,8										
Plic DL LEF	220,0	110,0										
Plic Monarch LEF	190,5	98,4										
Plic Youkei 0 LEF	235,0	120,0										
A6 SEF	105,0	148,0										
A6 LEF	148,0	105,0										
Carte Poştală SEF	100,0	148,0										
Carte Poştală LEF	148,0	100,0										
4 × 6" LEF	152,4	101,6										
4 × 6" SEF	101,6	152,4										
Carte Poştală Preplătită LEF	200,0	148,0										
3,5 × 5,5" SEF	88,9	139,7										
B6 LEF	182,0	128,0										
B6 SEF	128,0	182,0										

### Milimetri/Inci

Specifică [Milimetri] sau [Inci] ca unitate de măsură pentru a introduce formatul documentului sau formatul de scanare.

### Restricţie Tastare

Specifică dacă aparatul va permite introducerea exclusiv a caracterelor de tip ASCII standard sau a caracterelor, inclusiv cele specifice limbii selectate. Se selectează [Pornit (Doar Standard ASCII)] pentru ca tastatura ecranului să afişeze numai caractere ASCII standard.

### Operarea Butoanelor Sus/Jos

Specifică dacă aparatul permite apăsarea prelungită a butoanelor sus şi jos (butoane de defilare) de pe ecranul senzorial, pentru defilarea rapidă.

## Afișare Ecran Consumabile

Specifică dacă va fi afișat ecranul consumabile, precum și evenimentul care determină aparatul să afișeze acest ecran.

## Suprascriere Hard Disc

Specifică dacă opțiunea de suprascriere a hard discului va fi activată sau nu. Dacă se activează, pe spațiul de pe disc eliberat de ștergerea datelor vor fi scrise date aleatorii, pentru a împiedica preluările ilegale de date de pe disc. Se poate selecta numărul de suprascrieri succesive de la una la trei. Se suprascriu astfel și datele salvate temporar, cum ar fi documentele de copiat.

## Criptare Date

Specifică dacă se va activa criptarea atunci când datele sunt salvate în RAM, NV-RAM, cipuri de memorie sau pe hard discul aparatului. Se introduce un cod de 12 cifre cu ajutorul tastaturii ecranului. Codul implicit este "111111111111". După ce se schimbă această setare, aparatul trebuie oprit și apoi pornit din nou. Toate datele corespunzătoare codării vor fi inițializate atunci.

**NOTĂ:** Dacă apare o problemă la unitatea fixă de stocare datele criptate nu vor putea fi recuperate.

## Operație Limitată Reprezentant Service

Specifică dacă Reprezentantul Service are acces complet la funcțiile de securitate ale aparatului, inclusiv capacitatea de a modifica setările Operatorului Principal.

## Descărcare Software

Specifică dacă aparatul permite descărcare de software.

## Țara

Se specifică codul țării pentru tipul de linie telefonică folosită într-o zonă geografică specificată de către utilizator.

**NOTĂ:** La setarea opțiunilor Fax, utilizatorii din țările din Europa sau America de Nord vor trebui să seteze codul de țară pentru linia telefonică. De asemenea, se va consulta *Codul de Țară pentru Opțiunea Fax de la pagina 91*.

## Metodă Selectare Destinatar

Specifică dacă se aplică restricții metodei de selectare a destinatarilor pentru fax, Internet Fax și documente scanate (E-mail). Se selectează [Numai din Agenda cu Adrese] pentru a dezactiva introducerea destinatarilor cu ajutorul tastaturii de pe ecran și a butoanelor panoului de comandă, restricționând destinatarii la cei înregistrați în agenda cu adrese.

## Setări Mod Copiere

Această secțiune descrie funcțiile care permit modificarea setărilor implicite pentru fiecare funcție de copiere. Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

*Separator Copiere – pagina 266*

*Setări Implicite Copiere – pagina 267*

*Control Copiere – pagina 271*

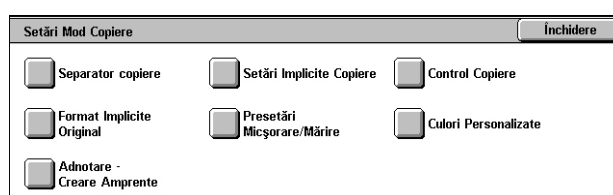
*Format Implicite Original – pagina 273*

*Presetări Micșorare/Mărire – pagina 274*

*Culori Personalizate – pagina 275*

*Adnotare - Creare Amprente – pagina 275*

1. Din ecranul [Setări Sistem] se selectează [Setări Mod Copiere].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Închidere].



## Separator Copiere

Această funcție permite definirea funcțiilor butoanelor pentru tava de hârtie sau ale butoanelor de mărire afișate în [Sursă de Hârtie] și [Micșorare/Mărire], pe ecranul [Copiere].

1. Din ecranul [Setări Mod Copiere] se selectează [Separator Copiere].
2. Se modifică setările necesare.
3. Se selectează [Închidere].



## Sursă Hârtie - Butoanele 2 - 4

Specifică tava pentru hârtie atribuită butoanelor tăvilor pentru hârtie 2 - 4 afișate în [Sursă Hârtie] în ecranul [Copiere]. Această alocare a butoanelor permite selectarea cu ușurință a tăvilor pentru hârtie care sunt folosite frecvent, cu excepția Tăvilor 2 și 3 ale MTT opțional.

## Micșorare/Mărire - Butoanele 3 și 4

Specifică raportul de micșorare/mărire atribuit butoanelor de micșorare/mărire 3 și 4 afișate în [Micșorare/Mărire] din ecranul [Copiere]. Această alocare a butoanelor permite selectarea cu ușurință a rapoartelor de micșorare/mărire folosite frecvent.

Valorile presetate din [Presetări Micșorare/Mărire] se pot modifica. Pentru mai multe informații, se va consulta *Presetări Micșorare/Mărire de la pagina 274*.

## Setări Implicite Copiere

Această funcție permite stabilirea setărilor implicite pentru fiecare funcție de copiere. Aceste setări revin atunci când se reconectează aparatul la sursa de curent, când se anulează modul de economisire energie sau când se apasă butonul <Anulează Tot>. Dacă se fac setări implicite pentru funcțiile folosite frecvent, documentele se pot copia mai repede, fără a modifica de fiecare dată setările.

1. Din ecranul [Setări Mod Copiere] se selectează [Setări Implicite Copiere].
2. Se modifică setările necesare. Se folosesc săgețile laterale pentru a trece de la un ecran la celălalt.
3. Se selectează [Închidere].



### Sursa de Hârtie

Specifică setarea implicită pentru funcția [Sursa de Hârtie] din ecranul [Copiere].

**NOTĂ:** Dacă setarea implicită pentru [Micșorare/Mărire] este setată pe [% Auto], nu se poate selecta [Auto] pentru [Sursa de Hârtie].

### Micșorare/Mărire

Specifică setarea implicită pentru funcția [Micșorare/Mărire] din ecranul [Copiere].

**NOTĂ:** Dacă setarea implicită pentru [Sursa de Hârtie] este [Auto], nu se poate selecta [% Auto] pentru [Micșorare/Mărire].

Valorile presetate din [Presetări Micșorare/Mărire] se pot modifica. Pentru mai multe informații, se va consulta *Presetări Micșorare/Mărire de la pagina 274*.

### Ieșire Color

Specifică setarea implicită pentru funcția [Ieșire Color] din ecranul [Copiere].

### O Singură Culoare

Specifică setarea implicită pentru [O Culoare]>[Culoare] în funcția [Efecte Culori] din ecranul [Calitate Imagine].

### Culoare Duală - Culoare Sursă

Specifică setarea implicită pentru [Culoare Duală]>[Culoare Sursă] în funcția [Efecte Culori] din ecranul [Calitate Imagine].

### Culoare Duală - Culoare Zonă Vizată

Specifică setarea implicită pentru [Culoare Duală]>[Culoare Zonă Țintă] în funcția [Efecte Culori] din ecranul [Calitate Imagine].

### **Culoare Duală - Culoare Zonă Nevizată**

Specifică setarea implicită pentru [Culoare Duală]>[Culoare Zonă Nevizată] în funcția [Efecte Culori] din ecranul [Calitate Imagine].

### **Tip Original**

Specifică setarea implicită pentru funcția [Tip Original] din ecranul [Calitate Imagine].

### **Tip Original - Auto (Color)**

Specifică setarea implicită pentru funcția [Tip Original] din ecranul [Calitate Imagine] când funcția [Ieșire Color] din ecranul [Copiere] este setată la [Detectare Auto] și este detectat un document color.

### **Tip Original - Auto (Negru)**

Specifică setarea implicită pentru funcția [Tip Original] din ecranul [Calitate Imagine] când funcția [Ieșire Color] din ecranul [Copiere] este setată la [Detectare Auto] și este detectat un document alb-negru.

### **Mai Deschis/Mai Închis**

Specifică setarea implicită pentru funcția [Mai Deschis/Mai Închis] din ecranul [Calitate Imagine].

### **Contrast**

Specifică setarea implicită pentru funcția [Contrast] din ecranul [Calitate Imagine].

### **Conturare**

Specifică setarea implicită pentru funcția [Conturare] din ecranul [Calitate Imagine].

### **Saturație**

Specifică setarea implicită pentru funcția [Saturație] din ecranul [Calitate Imagine].

### **Eliminare Fond**

Specifică setarea implicită pentru funcția [Eliminare Fond] din ecranul [Calitate Imagine].

### **Echilibrare Culori - Galben**

Specifică setarea implicită pentru [Galben] în funcția [Equilibrare Culori] din ecranul [Calitate Imagine].

### **Echilibrare Culori - Magenta**

Specifică setarea implicită pentru [Magenta] în funcția [Equilibrare Culori] din ecranul [Calitate Imagine].



### **Echilibrare Culori - Cyan**

Specifică setarea implicită pentru [Cyan] în funcția [Echilibrare Culori] din ecranul [Calitate Imagine].

### **Echilibrare Culori - Negru**

Specifică setarea implicită pentru [Negru] în funcția [Echilibrare Culori] din ecranul [Calitate Imagine].

### **Deplasare Culoare**

Stabilește setarea implicită pentru funcția [Deplasare Culoare] din ecranul [Calitate Imagine].

### **Copierea Față-Verso**

Specifică setarea implicită pentru funcția [Copiere Față-Verso] din ecranul [Copiere].

### **Originale de Formate Mixte**

Specifică setarea implicită pentru funcția [Originale de Formate Mixte] din ecranul [Reglare Machetă].

### **Ștergere Margine - Margini Sus & Jos**

Specifică setările implicite pentru marginile de sus și jos în funcția [Ștergere Contur] din ecranul [Reglare Machetă]. Se configurează marginile în intervalul 0 - 50 mm, cu ajutorul butoanelor de defilare sau al tastaturii numerice de pe panoul de comandă.

### **Ștergere Margine - Margini Stânga & Dreapta**

Specifică setările implicite pentru marginile din stânga și dreapta în funcția [Ștergere Contur] din ecranul [Reglare Machetă]. Se configurează marginile în intervalul 0-50 mm, cu ajutorul butoanelor de defilare.

### **Deplasare Imagine - Fața 1**

Specifică poziția implicită pentru [Fața 1] în funcția [Deplasare Imagine] din ecranul [Reglare Machetă].

### **Deplasare Imagine - Fața 2**

Specifică poziția implicită pentru [Fața 2] în funcția [Deplasare Imagine] din ecranul [Reglare Machetă].

### **Rotire Imagine**

Specifică setarea implicită pentru funcția [Rotire Imagine] din ecranul [Reglare Machetă].

### **Direcție Rotire Imagine**

Specifică setarea implicită pentru [Direcție Rotire Imagine] în funcția [Rotire Imagine] din ecranul [Reglare Machetă].

## **Orientare Original**

Specifică setarea implicită pentru funcția [Orientare Original] din ecranul [Reglare Machetă].

## **Ieșire Copii**

Stabilește setarea implicită pentru [Colaționare] în funcția [Ieșire Copii] din ecranul [Copiere]. Opțiunile disponibile variază în funcție de configurația aparatului.

## **Necolaționat - Tavă Separatoare**

Stabilește setarea implicită pentru [Cu Separatoare]>[Sursă Hârtie] în funcția [Ieșire Copii] din ecranul [Copiere].

## **Destinație Ieșire**

Specifică tava implicită pentru ieșire. Dacă aparatul este echipat cu Finisher, se selectează [Tavă Centrală de Ieșire], [Tava alimentare laterală] sau [Tavă Finisher].

**NOTĂ:** Dacă se folosește funcția capse, tava de ieșire se schimbă automat cu [Tavă Finisher].

## **Amprentă Text**

Specifică setarea implicită pentru [Amprentă]>[Text] în funcția [Adnotare] din ecranul [Format Ieșire].

## **Poziție Amprentă**

Specifică setarea implicită pentru [Amprentă]>[Poziție] în funcția [Adnotare] din ecranul [Format Ieșire].

## **Culoare Amprentă**

Specifică setarea implicită pentru [Amprentă]>[Alte Setări]>[Culoare] în funcția [Adnotare] din ecranul [Format Ieșire].

## **Format Amprentă**

Specifică setarea implicită pentru [Amprentă]>[Alte Setări]>[Format] în funcția [Adnotare] din ecranul [Format Ieșire].

## **Poziție Dată**

Specifică setarea implicită pentru [Dată]>[Poziție] în funcția [Adnotare] din ecranul [Format Ieșire].

## **Format Dată**

Specifică setarea implicită pentru [Dată]>[Format] în funcția [Adnotare] din ecranul [Format Ieșire].

## Stil Număr Pagină

Specifică setarea implicită pentru [Pagina Numărul]>[Stil] în funcția [Adnotare] din ecranul [Format leșire].

## Poziție Număr Pagină

Specifică setarea implicită pentru [Număr Pagină]>[Poziție] în funcția [Adnotare] din ecranul [Format leșire].

## Format Număr Pagină

Specifică setarea implicită pentru [Număr Pagină]>[Format] în funcția [Adnotare] din ecranul [Format leșire].

## Set de Probă

Specifică setarea implicită pentru funcția [Set de Probă] din ecranul [Asamblare Lucrare].

## Creare Broșuri - Tavă Coperți

Specifică setarea implicită pentru [Coperți]>[Setări Tavă Hârtie]>[Tavă Coperți] în funcția [Creare Broșuri] din ecranul [Format leșire].

## Coperți - Tavă Coperți

Specifică setarea implicită pentru [Setări Tavă Hârtie]>[Tavă Coperți] în funcția [Coperți] din ecranul [Format leșire].

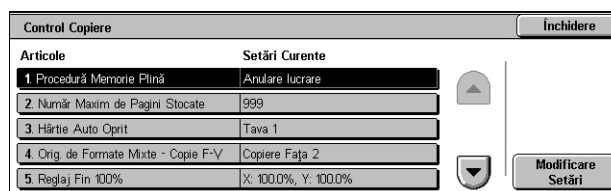
## Creare Lucrare - Tavă Separatoare

Specifică setarea implicită pentru [Lucrare Copiere]>[Capitol Start]>[Tavă Separatoare] în funcția [Creare Lucrare] din ecranul [Asamblare Lucrare].

## Control Copiere

Această funcție permite implementarea de comenzi operaționale pentru diverse funcții de copiere.

1. Din ecranul [Setări Mod Copiere] se selectează [Control Copiere].
2. Se modifică setările necesare. Se utilizează butoanele de defilare pentru a comuta între ecrane.
3. Se selectează [Închidere].



**Procedură Memorie Plină**

Specifică procesul implicit care va fi executat dacă hard discul se umple în timpul citirii documentelor. Va fi afișat un mesaj care solicită specificarea unei metode de procesare a datelor citite până în acel punct. Se poate predefini o metodă de procesare care se va executa pentru a perioadă de timp specificată, după ce mesajul a fost afișat. Dacă se selectează [Anulare Lucrare], datele vor fi șterse. Dacă se selectează [Execuție Lucrare], datele citite până în acel moment vor fi prelucrate.

**Număr Maxim de Pagini Stocate**

Specifică numărul maxim de pagini care pot fi stocate în memorie atunci când se copiază documente. Se selectează un număr de la 1 la 999.

**Hârtie Auto Oprit**

Specifică tava pentru hârtie folosită atunci când se anulează [Auto] în funcția [Sursă Hârtie] selectând [% Auto] sau [Independent X-Y%] în funcția [Micșorare/Mărire].

**Originale de Formate Mixte - Copiere Față-Verso**

Specifică operația de copiere când este detectat un format diferit de hârtie în timpul realizării de copii față-verso după originale de formate diferite. Se selectează [Copiere pe Foaie Nouă] pentru a imprima o nouă pagină. Se selectează [Copiere pe Fața 2] pentru a copia pe cealaltă față a paginii curente.

**NOTĂ:** Este posibil ca unele zone ale imaginii să fie trunchiate dacă selectați [Copiere pe Fața 2].

**Reglaj Fin 100%**

Specifică raportul de mărire propriu-zis pentru realizarea copiilor pe ecranul documentului când în ecranul [Micșorare/Mărire] a fost selectat [100%]. Se efectuează reglajul fin al valorii între 98,0 și 102,0%.

**Eliminare Fond (Foto & Text)**

Specifică nivelul de anulare a fondului pentru funcția [Îmbunătățire Imagine] când în ecranul [Tip Original] este selectat [Foto & Text] când se realizează copii color.

**Nivel Eliminare Fond (Text)**

Specifică nivelul de anulare a fondului pentru funcția [Îmbunătățire imagine] când în ecranul [Tip Original] este selectat [Text], când se realizează copii color.

**Foto & Text/Original Imprimat**

Specifică tipul documentului imprimat original când în ecranul [Tip Original] este selectat [Foto & Text] și [Original Imprimat]. Se selectează [Normal] pentru copii normale, [Originale Inkjet] pentru originale produse de o imprimantă cu jet de cerneală pentru a îmbunătăți separația culorilor sau [Originale Evidențiate] în cazul originalelor marcate cu carioci fluorescente pentru a îmbunătăți culorile portocaliu/verde.

## Tip Original - Originale Subțiri

Specifică dacă se va afișa opțiunea [Originale Subțiri] când în ecranul [Tip Original] este selectat [Text].

## Densitate Amprentă

Specifică densitatea caracterelor frazei predeterminate atunci când se folosește [Amprentă] în funcția [Adnotare] din ecranul [Format leșire].

## Poziție Amprentă (Fața 2)

Specifică dacă amprenta text va fi amplasată în aceeași poziție pe fiecare față a hârtiei la imprimarea pe 2 fețe atunci când se folosește [Amprentă] în funcția [Adnotare] din ecranul [Format leșire].

## Poziție Dată (Fața 2)

Specifică dacă data va fi amplasată în aceeași poziție pe fiecare față a hârtiei la imprimarea pe 2 fețe atunci când se folosește [Dată] în funcția [Adnotare] din ecranul [Format leșire].

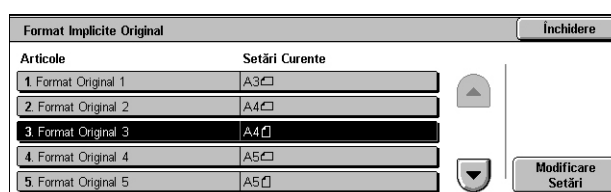
## Poziție Număr Pagină (Fața 2)

Specifică dacă numerele paginilor vor fi amplasate în aceeași poziție pe fiecare față a hârtiei la imprimarea pe 2 fețe atunci când se folosește [Număr Pagină] în funcția [Adnotare] din ecranul [Format leșire].

## Format Implicite Original

Această funcție permite atribuirea de butoane presetate pentru formatul documentelor. Aceste butoane se afișează atunci când se folosește funcția [Format Original] din ecranul [Reglare Aspect]. Dacă se predefinesc formate de documente folosite frecvent, se poate configura rapid și ușor formatul originalului.

1. Din ecranul [Setări Mod Copiere] se selectează [Format Implicite Original].
2. Se modifică setările necesare. Se utilizează butoanele de defilare pentru a comuta între ecrane.
3. Se selectează [Închidere].



## Format Original de la 1 la 11

Specifică formatele documentelor alocate fiecăruia din cele 11 butoane.

### Format Seriile A/B

Specifică formatul documentelor standard în formatul seriilor A/B. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.

### Format în Inci

Specifică formatele documentelor standard în inci. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.

### Altele

Specifică alte formate. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.

### Format Variabil

Specifică un set de formate definit de utilizator, folosindu-se butoanele de defilare.

## Presetări Micșorare/Mărire

Această funcție permite atribuirea de butoane presetate pentru mărire. Acestea se afișează atunci când se selectează [% Presetat] în funcția [Micșorare/Mărire] din ecranului [Copiere]. Dacă se presetează grade de mărire folosite frecvent, originalul poate fi mărit sau micșorat rapid și ușor.

1. Din ecranul [Setări Mod Copiere] se selectează [Presetări Micșorare/Mărire].
2. Se modifică setările necesare. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.
3. Se selectează [Închidere].

Presetări Micșorare / Mărire		Inchidere
Articole	Setări Curente	
1. Presetare M/M 1	50% A3 → A5	▲
2. Presetare M/M 2	70% A3 → A4	
3. Presetare M/M 3	81% B4 → A4	▼
4. Presetare M/M 4	86% A3 → B4	
5. Presetare M/M 5	115% B4 → A3	
		Modificare Setări

## Presetare M/M între 1 și 7

Specifică rapoartele de micșorare/mărire atribuite fiecăruia dintre cele șapte butoane. Se selectează dintre 25 de opțiuni de la 25 la 400%.

## Culori Personalizate

Această funcție permite definirea de culori personalizate disponibile la efectuarea de copii într-o culoare și în două culori.

1. Din ecranul [Setări Mod Copiere] se selectează [Culori Personalizate].
2. Se modifică setările necesare. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.
3. Se selectează [Închidere].



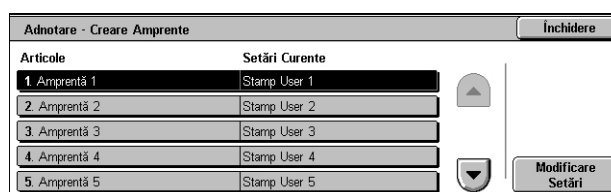
## Culoare Personalizată între 1 și 6

Specifică nivelul culorilor pentru Galben, Magenta și Cyan în modelul de culori CMYK. Se selectează o valoare în intervalul 0 - 100 cu ajutorul butoanelor de defilare sau al tastelor numerice de pe panoul de comandă.

## Adnotare - Creare Amprente

Această funcție permite configurarea de texte care sunt disponibile la adăugarea unei adnotări amprentă la un document.

1. Din ecranul [Setări Mod Copiere] se selectează [Adnotare - Creare Amprente].
2. Se modifică setările necesare. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.
3. Se selectează [Închidere].



## Amprentă de la 1 la 8

Specifică textele definite de utilizator ce sunt afișate în [Amprentă]>[Text] din funcția [Adnotare].

## Setări Rețea

Această secțiune conține descrierea funcțiilor care permit modificarea setărilor implicite pentru configurația rețelei. Pentru mai multe informații despre setări ale rețelei, se consultă Ghidul pentru Administrarea Sistemului. Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

**NOTĂ:** Opțiunile disponibile pot varia în funcție de mediul de utilizare.

*Setări Port – pagina 276*

*Setări Protocol – pagina 278*

*Adresă E-mail Aparat/Nume Gazdă – pagina 279*

*Setări Server Înlocuitor – pagina 280*

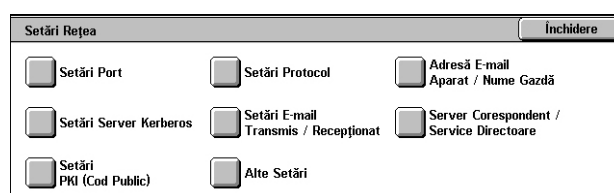
*Setări E-mail Transmis/Recepționat – pagina 281*

*Server Corespondent/Service Directoare – pagina 283*

*Setări PKI (Cod Public) – pagina 287*

*Alte Setări – pagina 289*

1. Din ecranul [Setări Sistem] se selectează [Setări Rețea].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Închidere].



## Setări Port

Această funcție permite setarea modului de imprimare, a stării portului, a modului de comunicație și a timpului de eliminare automată pentru porturile de comunicare.

1. Din ecranul [Setări Rețea] se selectează [Setări Port].
2. Se modifică setările necesare. Se utilizează barele de defilare pentru a activa ecranele.
3. Se selectează [Închidere].



## USB

Specifică dacă portul USB este activat și dacă setările parametrilor respectivi sunt configurate.

### Stare Port

Specifică dacă se activează sau nu portul USB.



**Mod Imprimare**

Specifică PDL (limbajul de descriere a paginii) care se va utiliza la lucrările de imprimare. Sunt disponibile numai PDL-uri preinstalate.

**PJL**

Specifică dacă se va activa PJL (Limbă Lucrare Imprimantă).

**Perioadă Eliminare Auto**

Specifică perioada de expirare dacă datele de imprimare nu sunt transmise secvențial la aparat. Dacă se termină perioada de timp specificată, datele rămase în aparat se vor imprima automat. Se poate introduce o perioadă de timp de la 5 la 1275 de secunde cu pas de 5 secunde.

**Adobe Communication Protocol**

Specifică formatul protocolului de comunicație pentru Protocol Comunicație Adobe.

- Standard – Se selectează dacă protocolul de comunicație este în format ASCII.
- Binar – Se selectează dacă protocolul de comunicație este în format binar. În funcție de date, lucrarea de imprimare se poate finaliza mai repede decât [Standard].
- TBCP – Se selectează pentru a comuta între codurile specifice de control dacă protocoalele de comunicație includ ambele formate, ASCII și binar.

**LPD**

Specifică dacă se activează portul LPD și dacă se setează numărul portului.

**NetWare**

Specifică dacă se activează sau nu portul NetWare.

**SMB**

Specifică dacă se activează sau nu portul SMB.

**IPP**

Specifică dacă se activează portul IPP și dacă se setează numărul portului.

**EtherTalk**

Specifică dacă se activează sau nu portul EtherTalk.

**Bonjour**

Specifică dacă se activează sau nu portul Bonjour.

**Adresare**

Specifică dacă se activează sau nu portul Adresare.

**Port 9100**

Specifică dacă se activează portul Port 9100 și dacă se setează numărul portului.

**SNMP**

Specifică dacă se activează sau nu agentul SNMP.

**Client FTP**

Specifică dacă se activează sau nu portul Client FTP.

**Recepție E-mail**

Specifică dacă se activează sau nu portul de recepție e-mail.

**Transmitere E-mail**

Specifică dacă se activează sau nu portul de transmitere e-mail.

**Serviciu Notificare Corespondență**

Specifică dacă se activează sau nu serviciul de notificare corespondență.

**Descoperire UPnP**

Specifică dacă se activează portul UPnP și dacă se setează numărul portului.

**Servicii Internet (HTTP)**

Specifică dacă se activează portul Servicii Internet și dacă se setează numărul portului.

**SOAP**

Specifică dacă se activează portul SOAP și dacă se setează numărul portului astfel încât să comunice cu aplicații externe.

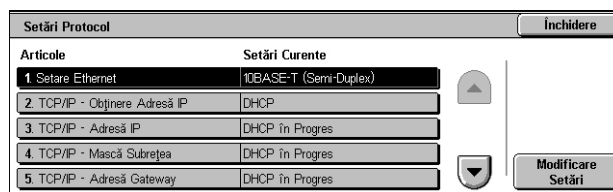
**Web DAV**

Specifică dacă se va activa portul Web DAV și dacă se va seta numărul portului și limita duratei operației.

**Setări Protocol**

Această opțiune permite configurarea setărilor aparatului care corespund protocolului folosit.

1. Din ecranul [Setări Rețea] se selectează [Setări Protocol].
2. Se modifică setările necesare. Se utilizează barele de defilare pentru a activa ecranele.
3. Se selectează [Închidere].



## Setare Ethernet

Specifică viteza portului Ethernet în funcție de mediul de rețea la care este conectat aparatul.

## TCP/IP - Obținere Adresă IP

Specifică metoda de obținere a unei adrese IP pentru aparat.

## TCP/IP - Adresă IP

Specifică adresa IP în format vvv.xxx.yyy.zzz. Introducerea adresei IP este solicitată atunci când se selectează [Manual] din ecranul [TCP/IP - Obținere Adresă IP].

## TCP/IP - Mască Subrețea

Specifică masca de subrețea în formatul vvv.xxx.yyy.zzz.

## TCP/IP - Adresă Gateway

Specifică adresa gateway în formatul vvv.xxx.yyy.zzz.

## TCP/IP - Filtru IP

Specifică dacă se restricționează aparatele corespondente care trimit lucrări de imprimare folosind LPD.

## Adresă E-mail Aparat/Nume Gazdă

Această funcție permite configurarea unei adrese de e-mail, a unui nume de gazdă și a unui nume de domeniu pentru aparat.

1. Din ecranul [Setări Rețea] se selectează [Adresă E-mail Aparat/Nume Gazdă].
2. Se modifică setările necesare.
3. Se selectează [Închidere].

Adresă E-mail Aparat / Nume Gazdă		Închidere
Articole	Setări Curențe	
1 Adresă E-mail	smtp_MailAddress	
2 Nume Gazdă	serverHostName	
3 Nume Domeniu	serverDomainName	
		Modificare Setări

## Adresă E-mail

Specifică adresa de e-mail a aparatului. Se introduce o adresă din cel mult 128 caractere.

## Nume Gazdă

Specifică numele de gazdă al aparatului. Se introduce un nume de gazdă de până la 32 caractere.

## Nume Domeniu

Specifică numele de domeniu al aparatului. Se introduce un nume de domeniu de până la 64 caractere.

## Setări Server Înlocuitor

Această funcție permite configurarea setărilor serverului înlocuitor și a setărilor serverului HTTP/HTTPS.

1. Din ecranul [Setări Rețea] se selectează [Setări Server Înlocuitor].
2. Se modifică setările necesare. Se utilizează barele de defilare pentru a activa ecranele.
3. Se selectează [Închidere].

Articole	Setări Curențe
1. Utilizați Serverul Înlocuitor	Nu
2. Setare Server Înlocuitor	Înlocuitor Diferit ptr. Fiecare Protocol
3. Adrese la Serverul Manual Înlocuitor	(Nesetat)
4. Nume server Înlocuitor HTTP	HTTP_PROXY
5. Număr Port Server Principal HTTP	0

### Utilizați Serverul Înlocuitor

Specifică dacă se activează sau nu serverul înlocuitor.

### Setare Server Înlocuitor

Specifică metoda de atribuire a serverului înlocuitor. Se selectează dintre [Înlocuitor Diferit pentru Fiecare Protocol] și [Același Înlocuitor pentru Toate Protocoalele].

### Adrese la Serverul Manual Înlocuitor

Specifică adresa pentru folosirea manuală a serverului înlocuitor. Se introduce o adresă de cel mult 64 caractere.

### Nume Server Înlocuitor HTTP

Specifică numele serverului înlocuitor HTTP.

### Număr Port Server Principal HTTP

Specifică numărul portului serverului înlocuitor HTTP.

### Autentificare Server Înlocuitor HTTP

Specifică dacă se activează autentificarea serverului înlocuitor HTTP.

### Nume Conectare Server Înlocuitor HTTP

Specifică numele de conectare al serverului înlocuitor HTTP.

### Parolă Server Înlocuitor HTTP

Specifică parola serverului înlocuitor HTTP. Se introduce o parolă, apoi se reintroduce parola pentru confirmare.

### Nume Server Înlocuitor HTTPS

Specifică numele serverului înlocuitor HTTPS.

**Număr Port Server Înlocuitor HTTPS**

Specifică numărul portului serverului înlocuitor HTTPS.

**Autentificare Server Înlocuitor HTTPS**

Specifică dacă se activează autentificarea serverului înlocuitor HTTPS.

**Nume Conectare Server Înlocuitor HTTPS**

Specifică numele de conectare al serverului înlocuitor HTTPS.

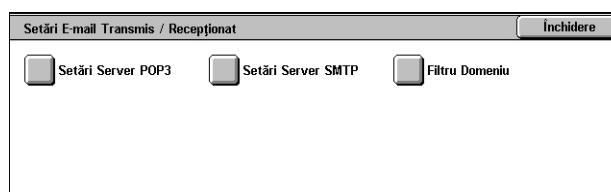
**Parolă Server Înlocuitor HTTPS**

Specifică parola serverului înlocuitor HTTPS. Se introduce o parolă, apoi se reintroduce parola pentru confirmare.

**Setări E-mail Transmis/Recepționat**

Această funcție permite stabilirea setărilor serverului de transmitere și de recepționare a mesajelor e-mail.

1. Din ecranul [Setări Rețea] se selectează [Setări E-mail Transmis/Recepționat].
2. Se modifică setările necesare.
3. Se selectează [Închidere].

**Setări Server POP3**

Specifică setările serverului POP3. Se utilizează barele de defilare pentru a activa ecranele.

**Setări Server POP3**

Specifică metoda de setare a serverului POP3.

**Adresă IP Server POP3**

Specifică adresa IP a serverului POP3. Acest câmp este necesar numai când se selectează [După Adresă IP] din ecranul [Setări Server POP3].

**Nume Server POP3**

Specifică numele serverului POP3. Se introduce un nume de server de până la 64 caractere. Acest câmp este necesar numai când se selectează [După Numele Serverului] din ecranul [Setări Server POP3].

**Număr Port Server POP3**

Specifică numărul portului serverului POP3.

**Interval Verificare Server POP3**

Specifică intervalul la care va fi verificat serverul POP3. Se introduce o perioadă cuprinsă între 1 și 120 minute.

**Nume Conectare Server POP3**

Specifică numele de conectare la serverul POP3. Se introduce un nume de conectare de până la 64 caractere.

**Parolă Server POP3**

Specifică parola serverului POP3. Se introduce o parolă de până la 32 caractere, apoi se reintroduce parola pentru confirmare.

**Criptare Parolă POP**

Specifică dacă se va activa criptarea parolei POP folosind APOP.

**Setări Server SMTP**

Această funcție permite configurarea setărilor pentru serverul SMTP, cum ar fi numărul portului, adresa IP, numele serverului și parola. Se utilizează barele de defilare pentru a activa ecranele.

**Setări Server SMTP**

Specifică metoda de setare a serverului SMTP.

**Adresă IP Server SMTP**

Specifică adresa IP a serverului SMTP. Acest câmp este necesar numai când se selectează [După Adresă IP] din ecranul [Setare Server SMTP].

**Nume Server SMTP**

Specifică numele serverului SMTP. Se introduce un nume de server de până la 256 caractere. Acest câmp este necesar numai când se selectează [După Nume Server] din ecranul [Setare Server SMTP].

**Număr Port Server SMTP**

Specifică numărul portului serverului SMTP.

**Autentificare Transmitere E-mail**

Specifică metoda de autentificare a serverului SMTP. Dacă se selectează [POP înainte de SMTP], va fi solicitată autentificarea server-ului POP înainte de a transmite e-mail-uri la server-ul SMTP. Dacă se selectează [AUTH SMTP] se va activa autentificarea server-ului SMTP.

**Nume Conectare AUTH SMTP**

Specifică numele de conectare AUTH SMTP. Se introduce un nume de conectare de până la 64 caractere. Numele de conectare se solicită doar când se selectează [AUTH SMTP] din ecranul [Autentificare Transmitere E-mail].

### Parolă AUTH SMTP

Specifică parola AUTH SMTP. Se introduce o parolă de până la 36 caractere, apoi se reintroduce parola pentru confirmare. Numele de conectare se solicită doar când se selectează [AUTH SMTP] din ecranul [Autentificare Transmitere E-mail].

### Filtru Domeniu

Specifică restricții legate de nume de domenii, pentru filtrarea e-mail-urilor primite.

#### Filtrare Domeniu

Specifică dacă se activează filtrarea după domeniu, și tipul filtrării. Se selectează dintre [Introducere Nume Domeniu Permis] și [Introducere Nume Domeniu Respins] pentru a activa filtrarea.

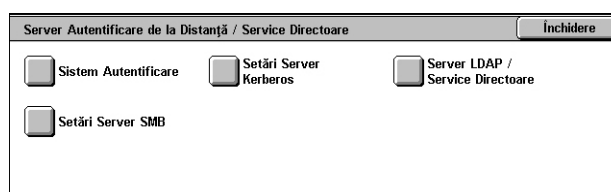
#### Domeniul de la 1 la 50

Specifică numele domeniilor care vor fi respinse sau acceptate în funcție de selecția efectuată din ecranul [Filtrare Domeniu].

## Server Corespondent/Service Directoare

Această funcție permite stabilirea setărilor serverului de autentificare externă și a serviciului directoare. Opțiunile disponibile pot varia în funcție de configurația aparatului.

1. Din ecranul [Setări Rețea] se selectează [Server Corespondent/Service Directoare].
2. Se modifică setările necesare.
3. Se selectează [Închidere].



### Sistem Autentificare

Specifică serviciul de autentificare la distanță. Se selectează dintre [Kerberos (Windows 2000)], [Kerberos (Solaris)], [LDAP] și [SMB].

### Setări Servere Kerberos

Specifică serverele Kerberos. Parametrii următori sunt disponibili pentru fiecare server Kerberos. Se utilizează butoanele de defilare pentru a naviga printre ecrane.

#### Servere Kerberos de la 1 la 5

- Setare Server Principal - Specifică metoda de setare a serverului principal.
- Adresă IP Server Principal - Specifică adresa IP a serverului principal. Acest câmp este necesar numai când se selectează [După Adresă IP] din ecranul [Setare Server Principal].

- Nume Server Principal - Specifică numele serverului principal. Se introduce un nume de server de până la 255 caractere. Acest câmp este necesar numai când se selectează [După Nume Server] din ecranul [Setare Server Principal].
- Număr Port Server Principal - Specifică numărul portului serverului principal.
- Setare Server Secundar - Specifică metoda de setare a serverului secundar.
- Adresă IP Server Secundar - Specifică adresa IP a serverului secundar. Acest câmp este necesar numai când se selectează [După Adresă IP] din ecranul [Setare Server Secundar].
- Nume Server Secundar - Specifică numele serverului secundar. Se introduce un nume de server de până la 255 caractere. Acest câmp este necesar numai când se selectează [După Nume Server] din ecranul [Setare Server Secundar].
- Număr Port Server Secundar - Specifică numărul portului serverului secundar.
- Nume Domeniu - Specifică numele domeniului Kerberos. Se introduce un nume de domeniu de până la 64 caractere.

## **Server LDAP/Serviciu Directoare**

Specifică serverele LDAP și attributele înregistrărilor din agenda cu adrese. Se utilizează butoanele de defilare pentru a modifica ecranele.

### **Server Principal**

- Setare Server Principal - Specifică metoda de setare a serverului principal.
- Adresă IP Server Principal - Specifică adresa IP a serverului principal. Acest câmp este necesar numai când se selectează [După Adresă IP] din ecranul [Setare Server Principal]
- Nume Server Principal - Specifică numele serverului principal. Se introduce un nume de server de până la 64 caractere. Acest câmp este necesar numai când se selectează [După Nume Server] din ecranul [Setare Server Principal].

### **Număr Port Server Principal**

Specifică numărul portului serverului principal.

### **Server Secundar**

- Setare Server Secundar - Specifică metoda de setare a serverului secundar.
- Adresă IP Server Secundar - Specifică adresa IP a serverului secundar. Acest câmp este necesar numai când se selectează [După Adresă IP] din ecranul [Setare Server Secundar]
- Nume Server Secundar - Specifică numele serverului secundar. Se introduce un nume de server de până la 64 caractere. Acest câmp este necesar numai când se selectează [După Nume Server] din ecranul [Setare Server Secundar].

### **Număr Port Server Secundar**

Specifică numărul portului serverului secundar.



**Autentificare cu SSL**

Specifică dacă se activează comunicația SSL când se verifică autentificarea.

**Metodă de Autentificare**

Specifică metoda de autentificare. Se selectează dintre [Autentificare Directă] și [Autentificare pentru Atribute Utilizator].

**Atribut al Numelui Utilizator Introdus**

Specifică atributul numelui de utilizator introdus.

**Atribut al Numelui Conectare Utilizator**

Specifică atributul numelui de utilizator introdus pentru conectare.

**Folosiți câmp cu text adăugat**

Specifică dacă se vor utiliza caractere suplimentare pentru numele utilizatorului.

**Câmp cu Text Adăugat la Nume Utilizator**

Specifică textul adăugat la numele de utilizator când este activat prin [Folosiți câmp cu text adăugat].

**Căutare Nume Conectare**

Specifică numele de conectare pentru acces la serverul director. Se introduce un nume de conectare de până la 255 caractere numai dacă trebuie confirmat accesul la serviciul director; în caz contrar, nu se completează.

**Căutare Parolă**

Specifică parola de acces la serverul director. Se introduce o parolă de până la 32 caractere numai dacă trebuie confirmat accesul la serviciul director; în caz contrar, nu se completează.

**Căutare Intrare DN în Rădăcină**

Specifică locația de căutare intrare rădăcină. Se introduce un nume de până la 255 caractere.

**Scopul Căutării din Intrare Rădăcină**

Specifică gama de căutare față de locația intrării în rădăcină. Se selectează dintre [Doar Intrare în Rădăcină], [Doar Un Nivel Sub Intrarea Rădăcină] și [Toate Nivelele sub Intrarea Rădăcină].

**Clasa Obiectului Vizat prin Căutare**

Specifică clasa obiectului vizat prin căutare. Se introduce o clasă de obiect de până la 32 caractere.

**Aplicatie Server**

Se selecteaza software-ul utilizat de serverul director din [Microsoft Active Directory], [Novell NetWare 5.\*], si [Other Applications].

**Tip atribut nume destinatar**

Se specifica tipul de atribut al numelui de destinatar, utilizându-se 32 sau mai putine caractere.

**Tip atribut nume de familie**

Se specifica tipul de atribut al numelui de familie al expeditorului, utilizându-se 32 sau mai putine caractere.

**Tip atribut prenume**

Se specifica tipul de atribut al prenumelui expeditorului, utilizându-se 32 sau mai putine caractere.

**Tip atribut adresa e-mail**

Se specifica tipul de atribut al adresei de e-mail, utilizându-se 32 sau mai putine caractere.

**Nume atribut element personalizat 1-3**

Se specifica tipul de atribut alocat elementelor personalizate 1-3, utilizându-se 16 sau mai putine caractere.

**Nume atribut element personalizat 1-3**

Se specifica tipul de atribut alocat elementelor personalizate 1-3, utilizându-se 16 sau mai putine caractere.

**Tip atribut certificat**

Se specifica tipul de atribut al certificatului, utilizându-se 32 sau mai putine caractere.

**Numar maxim de rezultate ale cautarii**

Se specifica limita superioara a numarului de adrese cautate, de la 5 la 100.

**Expirare Cautare**

Se selecteaza daca se seteaza o perioada de expirare în intervalul 5-120 de secunde, în pas de 1 secundă.

**Serviciu director pentru Agenda cu Adrese**

Se selecteaza daca se doreste utilizarea unei agende cu adrese stocate pe serverul director. Chiar daca este selectat [Folositi], agenda cu adrese din serverul director nu va fi activata daca nu se îndeplinesc urmatoarele conditii:

- Se seteaza adresa IP a serverului director (primar) al aparatului.
- Se seteaza adresa IP sau adresa de Internet a serverului director (primar).

- Se seteaza pe serverul director si pe aparat numerele porturilor utilizate pentru comunicatie LDAP

## Setări Server SMB

Specifică setările serverului SMB.

### Setare Server SMB

Specifică metoda de setare a serverului SMB. Se selectează dintre [După Nume Domeniu], [După Nume Domeniu & Adresă IP] și [După Nume Domeniu & Nume Server].

### Server SMB de la 1 la 5

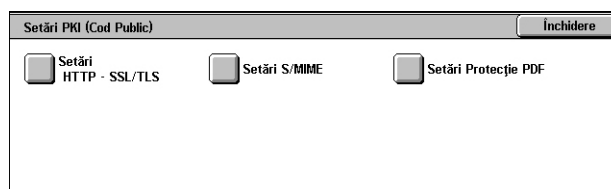
- Nume Domeniu Server - Specifică numele domeniului.
- Adresă IP Server - Specifică adresa IP.
- Nume Server - Specifică numele serverului. Se introduce un nume de până la 64 caractere.

## Setări PKI (Cod Public)

Această funcție permite configurarea setărilor HTTP-SSL/TLS și S/MIME.

**NOTĂ:** Este necesară specificarea certificatului dispozitivului aparatului pentru a specifica setările de comunicație HTTP-SSL/TLS și S/MIME. Pentru mai multe informații se va consulta Ghidul pentru Administrarea Sistemului.

1. Din ecranul [Setări Rețea] se selectează [Setări PKI (Public)].
2. Se modifică setările necesare.
3. Se selectează [Închidere].



## Setări HTTP - SSL/TLS

Specifică setările SSL/TLS.

### Certificat Dispozitiv - Server

Specifică certificatul serverului care va fi atașat la adresele E-mail.

### Comunicație SSL/TLS

Specifică dacă se activează comunicațiile SSL/TLS.

### Număr Port SSL/TLS

Specifică numărul portului de comunicații SSL/TLS.

### **Certificat Dispozitiv - Client**

Specifică certificatul clientului care va fi atașat la adresele E-mail.

### **Validare Certificat Server Corespondent**

Specifică dacă se activează validarea certificatului serverului corespondent.

## **Setări S/MIME**

Specifică setările S/MIME. Se utilizează barele de defilare pentru a activa ecranele.

### **Certificat Dispozitiv - S/MIME**

Specifică certificatul S/MIME care va fi atașat la adresele E-mail.

### **Comunicație S/MIME**

Specifică dacă se activează comunicațiile S/MIME.

### **Recepție E-mail Nesigur**

Specifică dacă vor fi recepționate E-mail-urile nesigure. Se selectează [Nu] pentru a bloca un E-mail fără S/MIME când comunicația S/MIME este activată și pentru a bloca un E-mail cu semnătură/validare incorectă.

### **Recepție iFax Nesigur**

Specifică dacă vor fi recepționate faxurile Internet nesigure. Se selectează [Nu] pentru a bloca un iFax fără S/MIME când comunicația S/MIME este activată și pentru a bloca un iFax cu semnătură/validare incorectă.

### **Algoritm Analiză Mesaj**

Specifică algoritmul de analiză a mesajului. Se selectează dintre [SHA1] și [MD5].

### **Metodă Criptare Conținut**

Specifică metoda de criptare a conținutului mesajului. Se selectează dintre [3DES], [RC2-40], [RC2-64] și [RC2-128].

### **Semnătură Digitală - E-mail Transmis**

Specifică dacă se va adăuga o semnătură digitală la un E-mail transmis sau dacă se va solicita utilizatorului să adauge semnătura.

### **Semnătură Digitală - iFax Transmis**

Specifică dacă se va adăuga o semnătură digitală la un iFax transmis sau dacă se va solicita utilizatorului să adauge semnătura.

### **Memorare Auto Certificat**

Specifică certificatul clientului care va fi atașat la adresele E-mail.

## Setări Securitate PDF

Specifică setările de protecție PDF.

### Certificat Dispozitiv

Specifică semnătura adăugată la adresa E-mail.

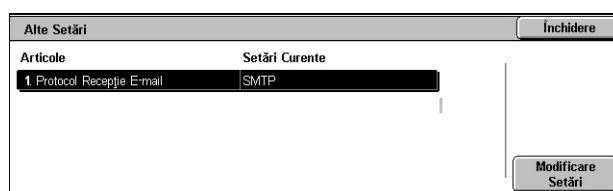
### Semnătură PDF

Specifică dacă va fi adăugată semnătura PDF, dacă va fi adăugată o semnătură vizibilă sau invizibilă, sau dacă utilizatorului i se va solicita să adauge semnătura.

## Alte Setări

Această funcție permite setarea protocolului de recepționare a e-mail-urilor către SMTP sau POP3.

1. Din ecranul [Setări Rețea] se selectează [Alte Setări].
2. Se modifică setarea dorită.
3. Se selectează [Închidere].



## Protocol Recepție E-mail

Specifică protocolul de recepționare a e-mail-urilor. Se selectează dintre [SMTP] sau [POP3].

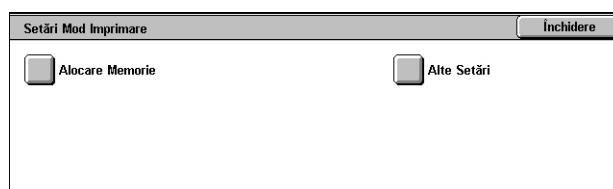
## Setări Mod Imprimare

Această secțiune conține descrierea funcțiilor care permit modificarea setărilor implicite pentru configurația imprimantei. Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

*Alocare Memorie – pagina 289*

*Alte Setări – pagina 292*



1. Din ecranul [Setări Sistem] se selectează [Setări Mod Imprimare].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Închidere].



## Alocare Memorie

Această funcție permite stabilirea volumelor de memorie necesare pentru imprimare și pentru memoria tampon de primire pentru fiecare interfață.

1. Din ecranul [Setări Mod Imprimare] se selectează [Alocare Memorie].
2. Se modifică setările necesare. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.
3. Se selectează [Închidere].

Alocare Memorie		Inchidere
Articole	Setări Curente	
1. Memorie PostScript	16,00 MB	 
2. Buffer Recepție - Paralel	64 KB	
3. Buffer Recepție - USB	64 KB	
4. Buffer Recepție - LPD Spool	Oprit - 1024 KB	
5. Buffer Recepție - NetWare	64 KB	
		Modificare Setări

## Memorie PostScript

Setează capacitatea memoriei PostScript în intervalul 16,00–96,00 MB cu pas de 0,25 MB folosind butoanele de defilare sau tastatura numerică. Memoria disponibilă la momentul respectiv va fi afișată în partea de sus a ecranului însoțită de mesajul: "Memorie Disponibilă: XXX MB".

## Memorie Prezentare Automată HP-GL/2

Specifică locația de stocare pentru funcția de prezentare automată HP-GL/2. Specificați o valoare în intervalul 64–5120 KB cu pas de 32 KB. Valoarea maximă care poate fi setată variază în funcție de dimensiunea memoriei disponibile.

## Buffer Recepție - USB

Setează capacitatea memoriei tampon de intrare pentru interfața USB, în intervalul 64–1024 KB cu pas de 32 KB folosind butoanele de defilare sau tastatura numerică. Memoria disponibilă la momentul respectiv va fi afișată în partea de sus a ecranului însoțită de mesajul: "Memorie Disponibilă: XXX MB".

## Buffer Recepție - LPD Spool

Setează dimensiunea memoriei tampon de intrare pentru interfața LPD. Memoria disponibilă la momentul respectiv va fi afișată în partea de sus a ecranului însoțită de mesajul: "Memorie Disponibilă: XXX MB".

**NOTĂ:** Când se imprimă cu derularea tamponului de recepție setată la [Memorie] sau [Hard Disc], fiecare pagină din cadrul unei lucrări este imprimată în ordinea atribuită de sistemul de operare. Totuși, este posibil ca paginile diferitelor lucrări să fie tipărite uneori în altă ordine decât cea dorită dacă, de exemplu, se imprimă copii multiple ale unei singure lucrări de 1 pagină. În acest caz, se setează derularea la [Oprit], valoarea implicită, pentru a menține ordinea de imprimare dorită.

## Oprit

Specifică dezactivarea derulării. Permite modificarea capacității memoriei tampon de intrare în intervalul 1024–2048 KB cu pas de 32 KB, cu ajutorul butoanelor de defilare sau al tastaturii numerice.

**Memorie**

Specifică derularea în memorie. Permite modificarea capacității memoriei tampon de intrare în intervalul 0,50–32,00 MB cu pas de 0,25 MB, cu ajutorul butoanelor de defilare sau al tastaturii numerice.

**Hard Disc**

Specifică derularea pe hard disc.

**Buffer Recepție - NetWare**

Setează capacitatea memoriei tampon de intrare pentru interfața NetWare, în intervalul 64–1024 KB cu pas de 32 KB folosind butoanele de defilare sau tastatura numerică. Memoria disponibilă la momentul respectiv va fi afișată în partea de sus a ecranului însoțită de mesajul: "Memorie Disponibilă: XXX MB".

**Buffer Recepție - SMB Spool**

Setează dimensiunea memoriei tampon de intrare pentru interfața SMB. Memoria disponibilă la momentul respectiv va fi afișată în partea de sus a ecranului însoțită de mesajul: "Memorie Disponibilă: XXX MB".

**NOTĂ:** Când se imprimă cu derularea tamponului de recepție setată la [Memorie] sau [Hard Disc], fiecare pagină din cadrul unei lucrări este imprimată în ordinea atribuită de sistemul de operare. Totuși, este posibil ca paginile diferitelor lucrări să fie tipărite uneori în altă ordine decât cea dorită dacă, de exemplu, se imprimă copii multiple ale unei singure lucrări de 1 pagină. În acest caz, se setează derularea la [Oprit], valoarea implicită, pentru a menține ordinea de imprimare dorită.

**Oprit**

Specifică dezactivarea derulării. Permite modificarea capacității memoriei tampon de intrare în intervalul 64–1,024 KB cu pas de 32 KB, cu ajutorul butoanelor de defilare sau al tastaturii numerice.

**Memorie**

Specifică derularea în memorie. Permite modificarea capacității memoriei tampon de intrare în intervalul 0,50–32,00 MB cu pas de 0,25 MB, cu ajutorul butoanelor de defilare sau al tastaturii numerice.

**Hard Disc**

Specifică derularea pe hard disc.

**Buffer Recepție - IPP Spool**

Setează dimensiunea memoriei tampon de intrare pentru interfața IPP. Memoria disponibilă la momentul respectiv va fi afișată în partea de sus a ecranului însoțită de mesajul: "Memorie Disponibilă: XXX MB".

**NOTĂ:** Când se imprimă cu derularea tamponului de recepție setată la [Memorie] sau [Hard Disc], fiecare pagină din cadrul unei lucrări este imprimată în ordinea atribuită de sistemul de operare. Totuși, este posibil ca paginile diferitelor lucrări să fie tipărite

uneori în altă ordine decât cea dorită dacă, de exemplu, se imprimă copii multiple ale unei singure lucrări de 1 pagină. În acest caz, se setează derularea la [Oprit], valoarea implicită, pentru a menține ordinea de imprimare dorită.

### Oprit

Specifică dezactivarea derulării. Permite modificarea capacității memoriei tampon de intrare în intervalul 64–1,024 KB cu pas de 32 KB, cu ajutorul butoanelor de defilare sau al tastaturii numerice.

### Hard Disc

Specifică derularea pe hard disc.

## Buffer Recepție - EtherTalk

Setează capacitatea memoriei tampon de intrare pentru interfața Ethertalk, în intervalul 1024–2048 KB cu pas de 32 KB folosind butoanele de defilare sau tastatura numerică. Memoria disponibilă la momentul respectiv va fi afișată în partea de sus a ecranului însoțită de mesajul: "Memorie Disponibilă: XXX MB".

## Buffer Recepție - Port 9100

Setează capacitatea memoriei tampon de intrare pentru interfața Port 9100, în intervalul 64–1024 KB cu pas de 32 KB folosind butoanele de defilare sau tastatura numerică. Memoria disponibilă la momentul respectiv va fi afișată în partea de sus a ecranului însoțită de mesajul: "Memorie Disponibilă: XXX MB".

## Alte Setări

Această funcție permite specificarea unei zone de imprimare și unei metode de înlocuire dacă hârtia este pe cale să se epuizeze.

1. Din ecranul [Setări Mod Imprimare] se selectează [Alte Setări].
2. Se modifică setările necesare. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.
3. Se selectează [Închidere].



## Zonă Imprimare

Specifică zona de imprimare. Se selectează [Standard] pentru a trunchia o margine de 4,1 mm (0,16 inci) lățime pe toate cele patru laturi ale hârtiei. Select [Extins] pentru a trunchia o margine de 2 mm (0,08 inci) pe laturi.

## Tavă Înlocuitoare

Specifică tava înlocuitoare dacă aparatul nu reușește să detecteze cu ajutorul selectării automate a hârtiei tava pentru hârtie corespunzătoare formatului documentului.



**Mesaj Afișaj**

Specifică afișarea unui mesaj care solicită specificarea sursei de hârtie, fără a modifica tăvile pentru hârtie.

**Utilizați un Format mai Mare**

Specifică schimbarea tăvii cu alta alimentată cu următorul format mai mare de hârtie și imprimă documentul în mărime naturală.

**Utilizați cel mai apropiat format**

Specifică schimbarea tăvii cu alta alimentată cu hârtia cea mai apropiată ca format de hârtia selectată. Dacă este necesar, dimensiunile imaginii pot fi reduse automat.

**NOTĂ:** Lucrarea trimisă de la PC are prioritate față de lucrarea setată la aparat.

**Selectați Tava 5 (Manuală)**

Setează comutarea la tava manuală.

**Neconcordanță Tip Hârtie**

Specifică dacă în cazul unei neconcordanțe a tipului de hârtie se va afișa un ecran de confirmare sau ecranul Sursă Hârtie.

**Formulare Neînregistrate**

Specifică dacă se va abandona o lucrare care folosește modelul machetei atunci când macheta nu se găsește (nu este înregistrată) în aparat.

**Imprimare ID Utilizator**

Specifică dacă se va imprima ID-ul utilizatorului sau poziția de imprimare a ID-ului când se imprimă folosind un driver de imprimantă, pentru a se face distincție între utilizatori. ID-ul utilizatorului conține maxim 64 caractere, fiind setat de driverul imprimantei. Pentru informații suplimentare, consultați asistența online a driverului imprimantei.

**Foaie Antet**

Specifică dacă se adaugă coli de sortare (foi antet). Această opțiune este eficientă pentru sortare/clasificare pentru a diferenția colile imprimate de restul colilor. Se pot adăuga foi antet înainte și/sau la sfârșitul lucrării de imprimare.

**NOTĂ:** Foile antet nu se vor capsă, chiar dacă se folosește Finisherul. Foile antet ale lucrărilor de imprimare de la un Macintosh nu conțin numele documentului. De asemenea, imprimarea foilor antet se adaugă la contorizare.

**Tavă Coli Antet**

Specifică o tavă pentru foile antet.

**Culoare Implicată PostScript**

Setează culoarea de ieșire implicită pentru AdobePS și PDF.

## Sursă Hârtie PostScript

Specifică dacă se folosește funcția DMS (Deferred Media Selection) din PostScript sau dacă se selectează o tavă pentru hârtie.

## Absență Font PostScript

Specifică dacă se vor înlocui automat fonturile și se va continua lucrarea de imprimare dacă fontul necesar nu se găsește. Fontul de înlocuire este Courier.

**NOTĂ:** Această funcție este disponibilă numai atunci când este încărcat PostScript.

## Înlocuire Font PostScript

Specifică dacă se utilizează ATCx în timpul înlocuirii fonturilor.

**NOTĂ:** Această funcție este disponibilă numai atunci când este încărcat PostScript.

## Setări Mod Scanare

Această secțiune descrie funcțiile ce permit configurarea sau modificarea setărilor specifice funcțiilor de scanare. Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

*Valori Implicite Scanare – pagina 294*

*Valori Implicite Scanare către FTP/SMB – pagina 296*

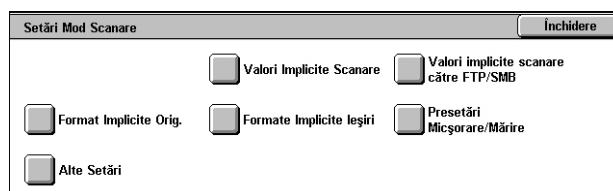
*Format Implicite Original – pagina 296*

*Formate Implicite Ieșiri – pagina 297*

*Presetări Micșorare/Mărire – pagina 298*

*Alte Setări – pagina 298*

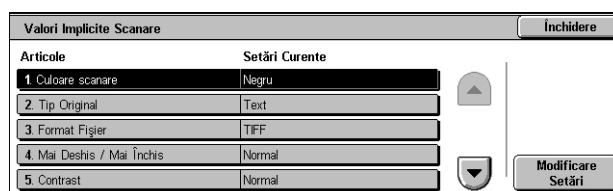
1. Din ecranul [Setări Sistem] se selectează [Setări Mod Scanare].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Închidere].



## Valori Implicite Scanare

Această funcție permite configurarea sau modificarea diverselor setări implicite ale funcțiilor de scanare.

1. Din ecranul [Setări Mod Scanare] se selectează [Valori Implicite Scanare].
2. Se modifică setările necesare. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.



3. Se selectează [Închidere].

### **Culoare Scanare**

Specifică setarea implicită pentru funcția [Culoare Scanare] din ecranul [Setări Generale].

### **Tip Original**

Specifică setarea implicită pentru funcția [Tip Original] din ecranul [Setări Generale].

### **Format Fișier**

Specifică setarea implicită pentru funcția [Format Fișier] din ecranul [Setări Generale].

### **Mai Deschis/Mai Închis**

Specifică setarea implicită pentru funcția [Mai Deschis/Mai Închis] din ecranul [Calitate Imagine].

### **Contrast**

Specifică setarea implicită pentru funcția [Contrast] din ecranul [Calitate Imagine].

### **Conturare**

Specifică setarea implicită pentru funcția [Conturare] din ecranul [Calitate Imagine].

### **Eliminare Fond**

Specifică setarea implicită pentru funcția [Eliminare Fond] din ecranul [Calitate Imagine].

### **Eliminare Umbră**

Specifică setarea implicită pentru funcția [Eliminare Umbră] din ecranul [Calitate Imagine].

### **Spațiu Color**

Specifică spațiul culorilor implicit pentru ecranul [Calitate Imagine].

### **Orientare Original**

Specifică setarea implicită pentru funcția [Orientare Original] din ecranul [Reglare Șablon].

### **Rezoluția la Scanare**

Specifică setarea implicită pentru funcția [Rezoluția la Scanare] din ecranul [Reglare Șablon].

## Originale de Formate Mixte

Specifică setarea implicită pentru funcția [Originale de Formate Mixte] din ecranul [Reglare Șablon].

## Ștergere Margine

Specifică setarea implicită pentru funcția [Ștergere Cotor] din ecranul [Reglare Șablon].

## Ștergere Margine - Margini Sus & Jos

Specifică setările implicite pentru marginile de sus și jos în funcția [Ștergere Cotor] din ecranul [Reglare Șablon]. Se configurează marginile în intervalul 0 - 50 mm, cu ajutorul butoanelor de defilare sau al tastaturii numerice de pe panoul de comandă.

## Ștergere Margine - Margini Stânga & Dreapta

Specifică setările implicite pentru marginile din stânga și dreapta în funcția [Ștergere Cotor] din ecranul [Reglare Șablon]. Se configurează marginile în intervalul 0 - 50 mm, cu ajutorul butoanelor de defilare sau al tastaturii numerice de pe panoul de comandă.

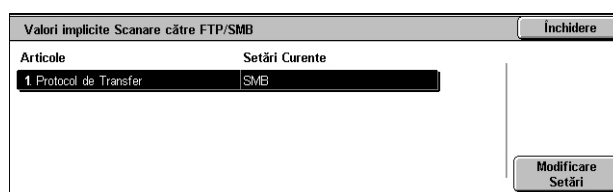
## Compresie Imagine

Specifică setarea implicită pentru funcția [Compresie Imagine] din ecranul [Format leșire].

## Valori Implicite Scanare către FTP/SMB

Această funcție permite configurarea sau modificarea setărilor implicite pentru scanarea și trimiterea documentelor la destinații specificate prin protocolul FTP sau SMB.

1. Din ecranul [Setări Mod Scanare] se selectează [Valori Implicite Scanare către FTP/SMB].
2. Se modifică setările necesare.
3. Se selectează [Închidere].



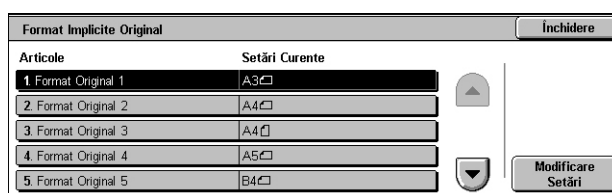
## Protocol de Transfer

Specifică protocolul de transfer implicit.

## Format Implicite Original

Această funcție permite configurarea sau modificarea butoanelor pentru formatul scanării în funcția [Format Original] din ecranul [Reglare Aspect].

1. Din ecranul [Setări Mod Scanare] se selectează [Format Implicite Original].
2. Se modifică setările necesare. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.
3. Se selectează [Închidere].



## Format Scanare de la 1 la 11

### Format Seriile A/B

Specifică formatul documentelor standard în formatul seriilor A/B. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.

### Format în Inci

Specifică formatele documentelor standard în inci. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.

### Altele

Specifică alte formate. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.

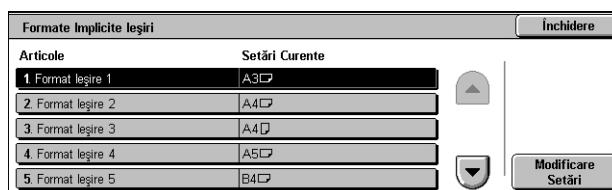
### Format Variabil

Specifică un set de formate definit de utilizator, folosindu-se butoanele de defilare.

## Formate Implicite Ieșiri

Această funcție permite configurarea sau modificarea butoanelor pentru formatul de ieșire afișate când se selectează [% Auto] în funcția [Micșorare/Mărire] în ecranul [Reglare Șablon].

1. Din ecranul [Setări Mod Scanare] se selectează [Formate Implicite Ieșiri].
2. Se modifică setările necesare. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.
3. Se selectează [Închidere].



## Format Ieșire de la 1 la 8

### Format Seriile A/B

Specifică formatul documentelor standard în formatul seriilor A/B.

**Format în Inci**

Specifică formatele documentelor standard în inci.

**Altele**

Specifică alte formate.

**Presetări Micșorare/Mărire**

Această funcție permite configurarea sau modificarea butoanelor pentru raportul micșorare/mărire afișate când se selectează [% Presetat] în funcția [Micșorare/Mărire] din ecranul [Reglare Șablon].

1. Din ecranul [Setări Mod Scanare] se selectează [Presetări Micșorare/Mărire].
2. Se modifică setările necesare. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.
3. Se selectează [Închidere].

Presetări Micșorare / Mărire		Închidere
Articole	Setări Curențe	
1. Presetare M/M 1	50% A3 → A5	
2. Presetare M/M 2	70% A3 → A4	
3. Presetare M/M 3	81% B4 → A4	
4. Presetare M/M 4	86% A3 → B4	
5. Presetare M/M 5	115% B4 → A3	
		Modificare Setări

**Presetare M/M între 1 și 7****% Presetat**

Specifică rapoartele de micșorare/mărire atribuite fiecăruia dintre cele șapte butoane. Se selectează dintre 25 de opțiuni de la 25 la 400%.

**% Variabil**

Specifică raportul de micșorare/mărire setat, folosind barele de defilare, de la 25% la 400% cu pas de 1%.

**Alte Setări**

Această funcție permite configurarea sau modificarea altor setări specifice funcțiilor de scanare.

1. Din ecranul [Setări Mod Scanare] se selectează [Alte Setări].
2. Se modifică setările necesare. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.
3. Se selectează [Închidere].

Alte Setări		Închidere
Articole	Setări Curențe	
1. Serviciu Scanare	Activat	
2. Procedură Memorie Plină	Anulare lucrare	
3. Număr Maxim de Pagini Stocate	999	
4. Saturație	Normal	
5. Nivel Eliminare Fond	Mai Mare +1	
		Modificare Setări

## Serviciu Scanare

Specifică dacă se activează funcționarea scanner-ului.

## Procedură Memorie Plină

Specifică procesul implicit care va fi executat dacă hard discul se umple în timpul citirii documentelor. Va fi afișat un mesaj care solicită specificarea unei metode de procesare a datelor citite până în acel punct. Se poate predefini o metodă de procesare care se va executa pentru a perioadă de timp specificată, după ce mesajul a fost afișat. Dacă se selectează [Anulare Lucrare], datele vor fi șterse. Dacă se selectează [Execuție Lucrare], datele citite până în acel moment vor fi prelucrate.

## Număr Maxim de Pagini Stocate

Specifică numărul maxim de pagini ce vor fi stocate în memorie în timpul scanării. Se selectează un număr de la 1 la 999.

## Saturație

Specifică saturația culorii când se scanează un document full-color. Scanările sunt reglate automat.

## Nivel Eliminare Fond

Specifică nivelul de anulare a fondului când se scanează un document color.

## Nivel de Eliminare Umbră

Specifică nivelul de anulare a umbrei când se scanează un document color.

## Spațiu Color

Specifică dacă se va afișa funcția Spațiu Color. Se selectează [Activat] pentru a afișa funcția [Spațiu Color] în ecranul [Calitate Imagine] pentru funcțiile [E-mail], [Scanare în Cutia Poștală], [Scanare în FTP/SMB] și [Scanare în Rețea].

## Format TIFF

Specifică tipul formatului TIFF care se va folosi dacă se selectează TIFF pentru salvarea datelor scanate.

## Ecran Transfer Imagine

Specifică dacă se va afișa un mesaj de confirmare după terminarea scanării. Se selectează dintre [Dezactivat], [Afișare Doar Mesaj] și [Afișare Mesaj și Ecran].

## Setări Mod Fax

Această secțiune conține descrierea funcțiilor care permit modificarea setărilor implicite pentru modul fax. Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

*Valori Implicite Ecran – pagina 300*

*Valori Implicite Fax – pagina 301*

*Control Fax – pagina 302*

*Destinație Fișier/Destinație leșire – pagina 305*

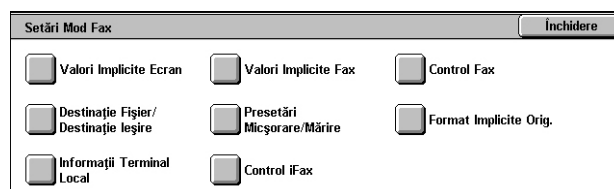
*Presetări Micșorare/Mărire – pagina 306*

*Format Implicite Original – pagina 307*

*Informații Terminal Local – pagina 307*

*Control iFax – pagina 309*

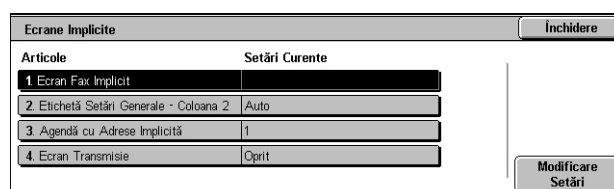
1. Din ecranul [Setări Sistem] se selectează [Setări Mod Fax].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Închidere].



## Valori Implicite Ecran

Această funcție permite definirea setărilor inițiale pentru ecranele cu funcții fax.

1. Din ecranul [Setări Mod Fax] se selectează [Valori Implicite Ecran].
2. Se modifică setările necesare.
3. Se selectează [Închidere].



## Ecran Fax Implicit

Specifică ecranul implicit pentru fax, care va fi afișat la selectarea funcției fax/Internet Fax. Se selectează dintre [Ecran pentru programarea destinatarilor Fax], [Setări Generale] și [Agendă cu Adrese].

## Setări Generale - Coloana 2

Specifică funcția ce va fi afișată în a doua coloană a ecranului [Setări Generale] când este selectată funcția fax/Internet Fax. Aceasta permite accesarea rapidă a funcțiilor utilizate frecvent.



## Agendă cu Adrese Implicite

Specifică numărul implicit al înregistrării din agenda cu adrese care va fi afișată în partea superioară a ecranului [Agendă cu Adrese]. Se setează un număr de cod de la 1 la 500 cu ajutorul butoanelor de defilare sau al tastaturii numerice de pe panoul de comandă.



## Ecran Transmisie

Specifică dacă se va afișa starea transmisiei în timp ce se trimit documente.

## Valori Implicite Fax

Această funcție permite setarea valorii implicite a tuturor funcțiilor fax/Internet Fax. Se revine la aceste setări inițiale atunci când se reconectează aparatul la sursa de curent, când se anulează modul de economisire a energiei sau când se apasă butonul <Resetare>. Dacă se fac setări implicite pentru funcțiile folosite frecvent, documentele se pot trimite mai repede, fără a modifica de fiecare dată setările.

1. Din ecranul [Setări Mod Fax] se selectează [Valori Implicite Fax].
2. Se modifică setările necesare.  
Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.
3. Se selectează [Închidere].

Valori Implicite Fax		Închidere
Articole	Setări Curente	
1. Mai Deschis / Mai Închis	Normal	 
2. Tip Original	Text	
3. Rezoluție	Standard	
4. Originale de Formate Mixte	Oprit	
5. Raport de Transmisie	Oprit	
		Modificare Setări

## Mai Deschis/Mai Închis

Specifică setarea implicită pentru funcția [Mai Deschis/Mai Închis] din ecranul [Setări Generale].

## Tip Original

Specifică setarea implicită pentru funcția [Tip Original] din ecranul [Setări Generale].

## Rezoluția

Specifică setarea implicită pentru funcția [Rezoluție] din ecranul [Setări Generale].

## Originale de Formate Mixte

Specifică setarea implicită pentru funcția [Originale de Formate Mixte] din ecranul [Reglare Șablon].

## Raport de Transmisie

Specifică setarea implicită pentru funcția [Raport de Transmisie] din ecranul [Opțiuni Transmisie] (Fax).

## Confirmări Livrare/Citare

Specifică setarea implicită pentru funcția [Raport/Confirmări Citire] din ecranul [Opțiuni Internet Fax] (Internet Fax).

**NOTĂ:** Funcția [Confirmări Citire] se poate folosi numai dacă aparatul iFax corespondent suportă această funcție.

## Mod de Comunicație

Specifică setarea implicită pentru funcția [Mod de Comunicație] din ecranele [Opțiuni Transmisie] (Fax) și [Opțiuni Internet Fax] (Internet Fax).

## Start Întârziat - Ora de Start

Specifică setarea implicită pentru funcția [Transmitere cu Prioritate/Start Întârziat] din ecranul [Opțiuni Transmisie].

## Transmitere Antet

Specifică setarea implicită pentru funcția [Transmitere Antet] din ecranul [Opțiuni Transmisie].

## Profil iFax

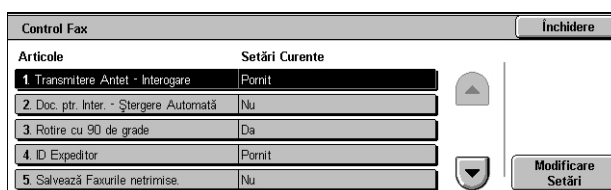
Stabilește setarea implicită pentru funcția [Profil iFax] din ecranul [Opțiuni Internet Fax].

**NOTĂ:** Chiar dacă orice aparat corespondent care suportă iFax poate recepționa [TIFF-S], [TIFF-F] și [TIFF-J] pot să nu fie recepționate. Atunci când se setează [TIFF-F] sau [TIFF-J] se verifică în prealabil aptitudinile aparatului corespondent.

## Control Fax

Această permite efectuarea de comenzi operaționale pentru diverse funcții de fax.

1. Din ecranul [Setări Mod Fax] se selectează [Control Fax].
2. Se modifică setările necesare.  
Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.
3. Se selectează [Închidere].



## Transmitere Antet - Interogare

Specifică dacă se vor transmite informații în antet atunci când se trimit documente cu ajutorul funcției [Stocare pentru Interogare] din ecranul [În Furcă/Altele].

## Documente pentru Interogare - Ștergere Automată

Specifică dacă se va șterge automat, după ce aparatul corespondent a interogat documentul, datele documentului pentru funcția [Stocare pentru Interogare] din ecranul [În Furcă/Altele].

**Rotire cu 90 grade**

Specifică dacă imaginea de trimis va fi rotită automat, fără a micșora pe cât e posibil formatul imaginii atunci când se selectează [% Auto] din funcția [Micșorare/Mărire].

**Mod scanare originale de formate diferite**

Specifică la scanarea documentelor dacă acestea conțin formate diferite.

**ID Expeditor**

Specifică dacă aparatului corespondent îi va fi anunțat ID-ul G3 al aparatului (numărul de fax) când se trimit documente cu G3 în [Mod Comunicație]

**Salvează Faxuri Netrimise**

Specifică dacă faxurile care nu au putut fi trimise vor fi salvate. Select [Da] pentru a afișa funcția de retransmitere în separatorul [Documente Memorate] din ecranul [Stare Lucrare], de unde se poate retransmite faxul.

**Salvează Faxuri Anulate**

Specifică dacă documentele fax vor fi stocate dacă transmiterea acestora a fost anulată forțat.

**Salvează Faxurile – Ștergere Automată**

Specifică dacă documentele stocate sunt șterse automat.

**Interval Transmisie**

Specifică perioada de timp dintre transmisii din intervalul 3-255 secunde cu ajutorul butoanelor de defilare sau al tastaturii numerice de pe panoul de comandă. Cu cât intervalul de transmisie este mai mare, cu atât mai mare este timpul total al operației, însă aparatul poate primi faxuri în timpul de așteptare.

**Transmitere pe Loturi**

Specifică dacă documentele în așteptare vor fi trimise la o destinație identică în lot, cu o singură transmisie, reducând astfel costurile telefonice.

**Transmitere/Recepție Manuală Implicită**

Specifică setarea implicită dacă va fi selectat butonul [Recepție Manuală] sau [Transmitere Manuală] atunci când se folosește funcția [În Furcă].

**Mod de Recepție Fax**

Specifică modul implicit de recepție a faxurilor. Se selectează dintre [Recepție Auto] și [Recepție Manuală].

## Limită Margine

Specifică valori pentru a diviza documentul pe două pagini, dacă documentul recepționat este mai lung decât formatul de hârtie alimentat. Se introduc valori de la 0 la 127 mm cu ajutorul butoanelor de defilare sau al tastaturii numerice de pe panoul de comandă. Se recomandă utilizarea acestei funcții împreună cu funcția [Micșorare Automată la Recepție].

## Micșorare Automată la Recepție

Specifică dacă o imagine va fi micșorată și reprodusă pe o singură pagină dacă lungimea documentului recepționat depășește lungimea hârtiei încărcate, dar se încadrează în valoarea setată în funcția Limită Contur. Se recomandă setarea acestei funcții împreună cu funcția [Limită Margine]. Dacă această funcție este setată pe [Nu] și lungimea documentului recepționat depășește lungimea hârtiei, poate surveni pierderea imaginii.

## 2 pe Pagină la Recepție

Specifică dacă se vor imprima pe o singură pagină două documente recepționate consecutiv. Această funcție este eficientă pentru economisirea hârtiei. Dacă numărul paginilor recepționate este par, se va adăuga o pagină albă la sfârșit. Dacă paginile recepționate sunt de formate diferite, se va folosi formatul cel mai mare.

**NOTĂ:** Dacă este disponibilă hârtie de același format cu cel al documentului recepționat, hârtia se va imprima chiar dacă pentru această funcție se selectează [Da].

## Imprimare Față/Verso

Specifică dacă documentele recepționate sau cele din cutia poștală personală se vor imprima pe ambele fețe ale colii de hârtie. Această funcție este utilă pentru economisirea hârtiei.

**NOTĂ:** Unele date pot să nu permită utilizarea acestei funcții chiar dacă aceasta se activează selectând [Pornit].

## Ștergere Margine - Margini Sus & Jos

Specifică marginea de sus și de jos a documentului recepționat prin decuparea imaginii originale. Se pot configura margini în intervalul 0–20 mm cu ajutorul butoanelor de defilare sau al tastaturii numerice de pe panoul de comandă.

## Ștergere Margine - Margini Stânga & Dreapta

Specifică marginea din stânga și din dreapta a documentului recepționat prin decuparea imaginii originale. Se pot configura margini în intervalul 0–20 mm cu ajutorul butoanelor de defilare sau al tastaturii numerice de pe panoul de comandă.

## Micșorează Original 8,5x11" SEF la A4 SEF

Specifică dacă un document de format 8,5 × 11,0 inci (216 × 279 mm) va fi micșorat la format A4 atunci când [Micșorare/Mărire] din ecranul [Reglare Șablon] este configurat pe [% Auto].

## Mod Pseudo Gradare Foto

Specifică dacă se va executa corecția nivelului de gradație pentru documente care conțin fotografii. Se selectează dintre [Difuzie Eroare] și [Oscilație Corectoare].

## Selector Casetă - Setare Linie

Specifică dacă documentele recepționate la cutiile poștale se vor sorta după linia telefonică, în cazul în care sunt în funcțiune mai multe linii telefonice.

**NOTĂ:** Când se setează funcția Selector Casetă, se va selecta o cutie poștală care a fost deja înregistrată. Dacă este selectată o cutie poștală neînregistrată, documentul recepționat este imprimat automat în loc să fie stocat într-o cutie poștală.

## Procedură Memorie Plină

Specifică procesul implicit care va fi executat dacă hard discul se umple în timpul citirii documentelor. Va fi afișat un mesaj care solicită specificarea unei metode de procesare a datelor citite până în acel punct. Se poate predefini o metodă de procesare care se va executa pentru a perioadă de timp specificată, după ce mesajul a fost afișat. Dacă se selectează [Anulare Lucrare], datele vor fi șterse. Dacă se selectează [Execuție Lucrare], datele citite până în acel moment vor fi prelucrate.

## Număr Maxim de Pagini Stocate

Specifică numărul maxim de pagini care pot fi stocate în memorie atunci când se copiază documente. Selectează un număr de la 1 la 999.

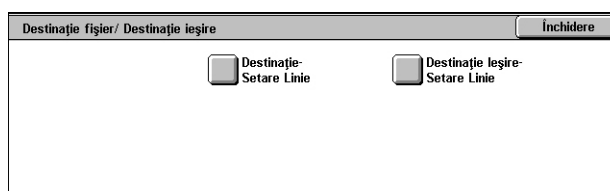
## Afișare Cutie Poștală Recepție Prioritate de la 1 la 3

Specifică prioritatea de afișare a documentelor recepționate prin fax în cutiile poștale. Se selectează dintre [Cod F], [ID Terminal Corespondent] și [Nume Terminal Corespondent].

## Destinație Fișier/Destinație Ieșire

Această funcție permite sortarea documentelor recepționate după linia telefonică spre cutiile poștale specificate sau spre tăvile de ieșire.

1. Din ecranul [Setări Mod Fax] se selectează [Destinație Fișier/Destinație Ieșire].
2. Se modifică setările necesare.
3. Se selectează [Închidere].



## Destinație Fișier - Setare Linie

Setează cutia poștală pentru stocarea documentelor recepționate, sortate după linia telefonică. Se pot înregistra până la 200 de cutii poștale.

**NOTĂ:** Înainte de a utiliza această funcție, se selectează [Activat] în funcția [Selector Casetă - Setare Linie] din ecranul [Control Fax].

**Linia 1, 2 și 4**

Specifică dacă documentele primite pe această linie sunt stocate într-o cutie poștală. Se selectează [Pornit] pentru a se afișa [Număr Cutie Poștală].

**Destinație ieșire - Setare Linie**

Setează tava de ieșire pentru imprimarea documentelor recepționate, sortate după linia telefonică. Se poate stabili tava de ieșire și pentru [Documente Imprimare Cutie Poștală].

**Linia 1, 2 și 4**

Specifică tava de ieșire.



**Documente Imprimare Cutie Poștală**

Specifică tava de ieșire pentru documentele imprimate din cutiile poștale, atât manual cât și automat, folosind coli de flux lucrare.

**Preșetări Micșorare/Mărire**

Această funcție permite configurarea sau modificarea butoanelor pentru raportul micșorare/mărire afișate când se selectează [% Preșetat] în funcția [Micșorare/Mărire] din ecranul [Reglare Aspect].

1. Din ecranul [Setări Mod Fax] se selectează [Preșetări Micșorare/Mărire].
2. Se modifică setările necesare. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.
3. Se selectează [Închidere].

Preșetări Micșorare / Mărire		Inchidere
Articole	Setări Curente	
1. Preșetare M/M 1	50% A3 → A5	 
2. Preșetare M/M 2	70% A3 → A4	
3. Preșetare M/M 3	81% B4 → A4	
4. Preșetare M/M 4	86% A3 → B4	
5. Preșetare M/M 5	115% B4 → A3	
		Modificare Setări

**Preșetare M/M între 1 și 7****% Preșetat**

Specifică rapoartele de micșorare/mărire atribuite fiecăruia dintre cele șapte butoane. Se selectează din 25 de opțiuni de la 50 la 400%.




**% Variabil**

Specifică raportul de micșorare/mărire setat folosind barele de defilare de la 50% la 400% cu pas de 1%.

## Format Implicite Original

Această funcție permite configurarea sau modificarea butoanelor pentru formatul scanării în funcția [Format Original] din ecranul [Reglare Șablon].

1. Din ecranul [Setări Mod Fax] se selectează [Format Implicite Original].
2. Se modifică setările necesare.  
Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.
3. Se selectează [Închidere].

Format Implicite Original		Închidere	
Articole	Setări Curente		
1. Format Original 1	A3	 	
2. Format Original 2	A4		
3. Format Original 3	A4		
4. Format Original 4	A5		
5. Format Original 5	B4		

## Format Original de la 1 la 11

### Format Seriile A/B

Specifică formatul documentelor standard în formatul seriilor A/B. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.

### Format în Inci

Specifică formatele documentelor standard în inci. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.




### Altele

Specifică alte formate. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.

## Informații Terminal Local

Această funcție permite înregistrarea sau modificarea informațiilor despre terminalul local.

1. Din ecranul [Setări Mod Fax] se selectează [Informații Terminal Local].
2. Se modifică setările necesare.  
Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.
3. Se selectează [Închidere].

Informații Terminal Local		Închidere	
Articole	Setări Curente		
1. Nume Local	PC1	 	
2. Logoul Firmei	(Nesetat)		
3. Parolă Aparat	01234567890123456789		
4. G3 Linia 0 (Interior) - ID Fax	(Nesetat)		
5. G3 Linia 0 (Interior) - Tip formare	Ton		

## Nume Local

Specifică numele local pentru ca aparatul corespondent să poată identifica aparatul. Se introduc până la 20 de caractere folosind tastatura ecranului de pe ecranul senzorial. Numele local va fi afișat pe ecranul sau pe raportul de administrare a comunicațiilor al destinatarului.

Pentru informații despre tastatura de pe ecran, se va consulta *Tastatura în capitolul Fax/Internet Fax de la pagina 99*.

## Logo-ul Firmei

Specifică numele expeditorului (sigla companiei). Se introduc până la 30 de caractere folosind tastatura ecranului de pe ecranul senzorial. Numele expeditorului se imprimă în [Transmitere Antet] sau în [Notă Copertă].

## Parolă Aparat

Specifică parola pentru restricționarea aparatelor corespondente care trimit documente. Prin configurarea unei parole a aparatului, acesta poate accepta recepționări sau interogări numai de la aparate corespondente care trimit parola corectă a aparatului în Cod F. Se introduc până la 20 de cifre folosind tastatura ecranului de pe ecranul senzorial. Caracterele permise sunt cifrele de la 0 la 9, \*, # și <Spațiu>. Atunci când se folosește această funcție, nu se pot recepționa documente de la aparate corespondente care nu dispun de funcția Cod F.

## Linia G3 1, 2 și 4

### ID Fax

Specifică ID-ul G3 (numărul de fax). Se introduc până la 20 cifre, conținând caracterele 0–9, + și <Spațiu>.

### Tip Formare

Specifică dacă se formează folosind modul ton sau puls.

### Tip linie

Specifică tipul liniei între linie de abonat (PSTN) sau centrală privată (PBX).

### Selecție Linie

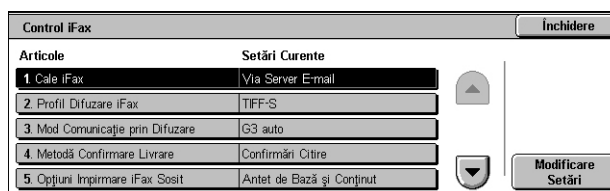
Specifică transmitere, recepție sau doar recepție.



## Control iFax

Această funcție permite definirea funcțiilor de comandă pentru Internet Fax.

1. Din ecranul [Setări Mod Fax] se selectează [Control Internet Fax].
2. Se modifică setările necesare. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.
3. Se selectează [Închidere].



## Cale iFax

Specifică calea Internet Fax. Se selectează [Via Server E-mail] pentru a transmite printr-un server de e-mail. Se selectează [Direct (P2P)] pentru ocoli serverul SMTP și a trimite direct unui aparat ce acceptă Internet Fax.

## Profil Difuzare iFax

Specifică profilul Internet Fax implicit pentru difuzare.

Pentru mai multe informații despre profilul Internet Fax, se va consulta *Profil iFax de la pagina 302*.

**NOTĂ:** Chiar dacă orice aparat corespondent care suportă iFax poate recepționa [TIFF-S], [TIFF-F] și [TIFF-J] pot să nu fie recepționate. Atunci când se stabilește [TIFF-F] sau [TIFF-J] se verifică în prealabil aptitudinile aparatului corespondent.

## Mod Comunicație prin Difuzare

Specifică modul de comunicație implicit pentru difuzare Internet Fax.

## Metodă Confirmare Livrare

Specifică metoda pentru confirmarea de primire a transmisiei iFax. Se selectează [Confirmări Livrare] pentru a primi un e-mail care conține informații despre livrarea către destinatar a unui Internet Fax. Se selectează [Confirmări Citire] pentru a primi un e-mail care anunță că Internet Faxul a fost corect tratat la destinație.

## Opțiuni Imprimare iFax Sosit

Specifică dacă se va imprima antetul și cuprinsul, subiectul și cuprinsul sau fișierele atașate ale unui e-mail recepționat. Această funcție este utilă pentru economisirea hârtiei și pentru imprimarea fișierelor atașate.

## Destinație ieșire iFax Sosit

Specifică tava de ieșire pentru imprimarea e-mail-ului recepționat.

## Transfer Fax din Agenda cu Adrese

Specifică dacă se va restricționa expedierea ca fax a e-mail-urilor recepționate la o adresă care nu este înregistrată în Agenda cu Adrese. Dacă se selectează [Pornit] și se încearcă expedierea unui e-mail recepționat la o adresă care nu este înregistrată în Agendă, expedierea nu se va executa și datele din e-mail vor fi transmise.

## Transfer Fax - Adăugare Antet Expeditor

Specifică dacă se folosește funcția [Antet Expeditor] atunci când se expediază un e-mail recepționat către aparatele corespondente sub formă de document fax. Se selectează [Pornit] pentru a transmite informații în antetul fiecărei pagini a documentului.

## Capacitate Maximă Transfer Date Fax

Setează capacitatea maximă atunci când se expediază un e-mail recepționat către aparatele corespondente sub formă de document fax. Se introduce o capacitate între 1 și 65535 KB folosind butoanele de defilare sau tastatura numerică. Dacă se selectează [Pornit] și se încearcă expedierea unui e-mail recepționat de dimensiune mai mare decât cea specificată, expedierea nu se va executa și datele din e-mail vor fi șterse.

## Setări E-mail/Internet Fax

Această secțiune descrie funcțiile care permit configurarea sau modificarea setărilor aparatului pentru transmiterea documentelor scanate sub formă de atașament la un e-mail. Pentru mai multe informații se consultă următoarele.

*E-mail Implicite – pagina 311*

*Control E-mail – pagina 311*

1. Din ecranul [Setări Sistem] se selectează [Setări E-mail/Internet Fax].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Închidere].



## E-mail Implicite

Această funcție permite configurarea sau modificarea setărilor implicite pentru transmiterea documentelor scanate sub formă de atașament la un e-mail.

1. Din ecranul [Setări E-mail/Internet Fax] se selectează [E-mail Implicite].
2. Se modifică setările necesare.
3. Se selectează [Închidere].



### Subiect

Specifică setarea implicită pentru subiect la trimiterea e-mail-ului.

## Control E-mail

Această funcție permite configurarea sau modificarea altor setări ale aparatului pentru transmiterea documentelor scanate sub formă de atașament la un e-mail.

1. Din ecranul [Setări E-mail/InternetFax] se selectează [Control E-mail].
2. Se modifică setările necesare. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.
3. Se selectează [Închidere].



### Capacitate Maximă E-mail

Specifică dacă se va restricționa mărimea datelor scanate ce se vor transmite sub formă de atașament la un e-mail. Se selectează [Pornit] pentru a introduce cantitatea maximă de date (cuprinsă între 50 și 65535 KB) folosind butoanele de defilare și tastatura numerică.

### Număr Maxim de Adrese

Specifică numărul total maxim de destinatari Către, Cc și Bcc al unui singur e-mail. Se introduce un număr cuprins între 1 și 100 folosind butoanele de defilare sau tastatura numerică.

### Opțiuni Imprimare E-mail la Intrare

Specifică dacă se va imprima antetul și cuprinsul, subiectul și cuprinsul sau fișierele atașate ale unui e-mail recepționat. Această funcție este utilă pentru economisirea hârtiei și pentru imprimarea fișierelor atașate.

### **Imprimare Auto Comunicare Eroare**

Specifică dacă se vor imprima automat email-uri de notificare a erorilor atunci când e-mail-urile nu ajung la destinație datorită unei erori.

### **Răspuns la Confirmări Citire**

Specifică dacă se trimite rezultatul prelucrării la aparatul gazdă atunci când se recepționează un document iFax.

### **Confirmări Citire**

Specifică dacă se va cere destinatarilor să trimită o confirmare atunci când se deschide e-mail-ul.

### **Imprimare Auto Confirmare Livrare**

Specifică dacă se va imprima automat confirmarea de primire a e-mail-ului.

### **Nr. Max. de Pagini pentru Transmitere Partajată**

Specifică dacă se vor diviza datele scanate în mai multe fișiere după numărul de pagini selectat. Se selectează [Pornit] pentru a introduce un număr de pagini cuprins între 1 și 999 folosind butoanele de defilare sau tastatura numerică.

**NOTĂ:** Datele scanate se pot diviza în mai multe fișiere când se selectează PDF sau TIFF cu pagini multiple ca format de fișier.

### **Permiteți Utilizatorilor Ocazionali să Editeze de la**

Specifică dacă utilizatorii neautorizați au permisiunea de a edita adresa din câmpul De la al e-mail-ului în funcția [Destinatar(i)] din ecranul [E-mail].

### **Permiteți Utilizatorilor Gazdă să Editeze de la**

Specifică dacă utilizatorii gazdă au permisiunea de a edita adresa din câmpul De la al e-mail-ului în funcția [Destinatar(i)] din ecranul [E-mail].

### **Permiteți Editarea de la dacă se găsește Căutarea**

Specifică dacă utilizatorii autorizați înregistrați au permisiunea de a edita adresa e-mail din câmpul De la, după o căutare reușită într-un serviciu director corespondent, în funcția [Destinatar(i)] din ecranul [E-mail].

### **Permiteți Editarea de la dacă nu se găsește Căutarea**

Specifică dacă utilizatorii autorizați înregistrați au permisiunea de a edita adresa e-mail din câmpul De la, după o căutare eșuată într-un serviciu director corespondent, în funcția [Destinatar(i)] din ecranul [E-mail].

### **Transmitere E-mail când Căutarea a eșuat**

Specifică dacă utilizatorii autorizați înregistrați au permisiunea de a trimite un e-mail după o căutare eșuată într-un serviciu director corespondent.

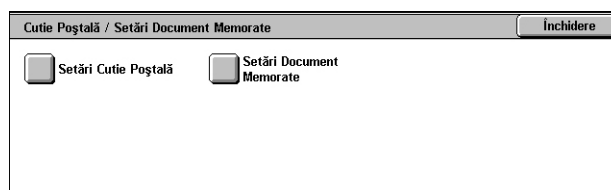
## Cutie Poștală/Setări Documente Memorate

Această secțiune descrie funcțiile care permit configurarea diverselor setări pentru cutiile poștale create pentru salvarea documentelor fax confidențiale recepționate sau a documentelor scanate. Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

*Setări Cutie Poștală – pagina 313*

*Setări Documente Memorate – pagina 314*

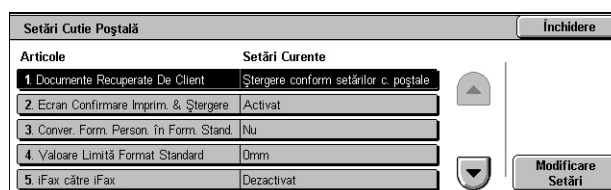
1. Din ecranul [Setări Sistem] se selectează [Cutie Poștală/Setări Document Memorate].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Închidere].



### Setări Cutie Poștală

Această funcție specifică dacă documentele vor fi șterse după ce au fost primite de la un client și dacă documentele Internet Fax primite pot fi retransmise.

1. Din ecranul [Cutie Poștală/Setări Document Memorate] se selectează [Setări Cutie Poștală].
2. Se modifică setările necesare.
3. Se selectează [Închidere].



### Documente Recuparate De Client

Setează cum și când vor fi șterse documentele din cutiile poștale după ce sunt preluate.

#### Ștergere conform Setărilor Cutie Poștală

Specifică dacă documentele vor fi șterse conform setărilor căsuței poștale individuale.

#### Ștergere Forțată

Specifică dacă documentele vor fi șterse imediat după preluare.

### Ecran Confirmare Imprimare & Ștergere

Specifică dacă se va afișa un mesaj de confirmare la ștergerea unui document.

### Conversie Format Personalizat în Format Standard

Specifică dacă documentele fax și iFax de format non-standard personalizat vor fi convertite la format standard înainte de transmitere.

## Valoare Limită Format Standard

Specifică limita formatului începând cu care documentele care au format personalizat sunt convertite la format standard.

## iFax către iFax

Specifică dacă se permite retransmiterea automată prin serviciul Internet Fax a documentelor primite prin serviciul Internet Fax.

## iFax către E-mail

Specifică dacă se permite retransmiterea automată prin e-mail a documentelor primite prin serviciul Internet Fax.

## Setări Documente Memorate

Această funcție specifică dacă documentele stocate într-o cutie poștală sunt șterse automat. Se poate seta modul în care sunt păstrate documentele lungi și momentul ștergerii.

De asemenea, se poate selecta dacă sunt șterse sau nu documentele individuale.

1. Din ecranul [Cutie Poștală/ Setări Document Memorate] se selectează [Setări Document Memorate].
2. Se modifică setările necesare.
3. Se selectează [Închidere].

Setări Document Memorate		Inchidere
Articole	Setări Curențe	
1. Dată Expirare Document	Coprit	
2. Ștergere Doc. Imprim. Securiz.	Nu	
3. Ștergere Doc. Imprim. de Probă	Nu	
4. Ecran Confirmare Lucrare Imprimare	Activat	
		Modificare Setări

## Dată Expirare Document

Specifică dacă documentele din cutiile poștale sunt șterse atunci când expiră perioada de timp specificată. Se introduce numărul de zile de stocare a documentului (între 1 și 14 zile), apoi se introduce ora la care documentul va fi șters folosind butoanele de defilare sau tastatura numerică.

## Ștergere Documente Imprimare Securizată

Specifică dacă documentele imprimate securizat vor fi șterse după ce perioada de stocare a expirat.

## Ștergere Documente Imprimare de Probă

Specifică dacă documentele imprimate de probă vor fi șterse după ce perioada de stocare a expirat.

## Ecran Confirmare Lucrare Imprimare

Specifică dacă se va afișa un mesaj de confirmare la imprimarea unui document.

## Meniu Setare

Această secțiune descrie funcțiile care permit înregistrarea a diverse elemente, cum ar fi cutiile poștale, adresele destinatarilor și coli de flux de lucrări. Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

*Cutie Poștală – pagina 315*

*Pagini Flux Lucrare – pagina 317*

*Cuvinte cheie Coală Flux Lucrare – pagina 320*

*Agenda cu Adrese – pagina 320*

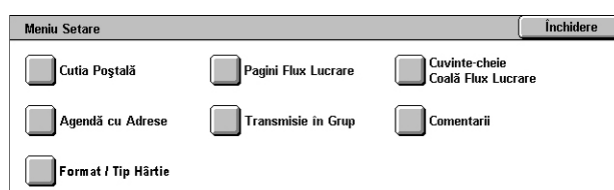
*Agenda cu Adrese – pagina 320*

*Transmisie în Grup – pagina 325*

*Comentarii – pagina 326*

*Format/Tip Hârtie – pagina 326*

1. Din ecranul [Setări Sistem] se selectează [Meniu Setare].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Închidere].



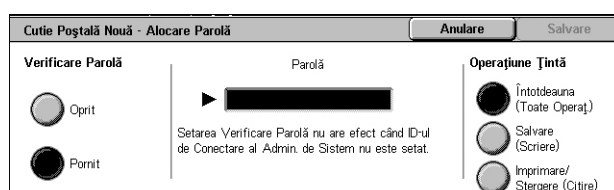
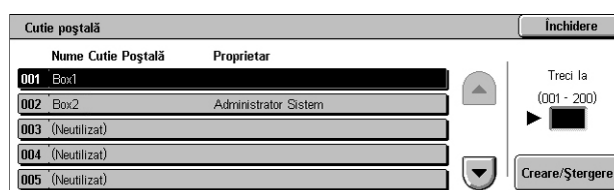
## Cutie Poștală

Această funcție permite crearea de cutii poștale pentru salvarea documentelor fax confidențiale recepționate sau a documentelor scanate. Documentele fax din cutiile poștale se pot imprima, iar documentele scanate din cutiile poștale se pot importa în computere. Documentele pot de asemenea să fie exportate din computere către cutia poștală, specificând cutia poștală înregistrată, cu ajutorul driverului de imprimare.

1. Din ecranul [Meniu Setare] se selectează [Cutie Poștală].
2. Se selectează un număr de cutie poștală pentru a înregistra o cutie poștală nouă.
3. Se selectează [Creare/Ștergere].
4. Se selectează opțiunea [Verificare Parolă] necesară.

**NOTĂ:** Dacă se selectează [Pornit], se merge la pasul 5 pentru a înregistra o parolă. Aparatul nu va permite accesul la cutia poștală decât după ce se introduce parola înregistrată. Dacă se selectează [Oprit], se sare la pasul 8.

5. Se introduce o parolă (până la maxim 20 de cifre) folosind tastatura numerică de pe panoul de comandă.



6. Se selectează opțiunea [Operațiune Țintă] necesară.

7. Se selectează [Salvare].

8. Se modifică setările necesare.

9. Se selectează [Închidere].

**NOTĂ:** Prin selectarea [Ștergere Cutie Poștală] se pot șterge toate documentele din cutia poștală și toate colile de flux lucrare create prin intermediul cutiei poștale.

Cutie Poștală 007 - Creare/Ștergere		Închidere
Articole	Setări Curențe	
1. Nume Cutie Poștală	(Nesetat)	<input type="button" value="Ștergere Cutie Poștală"/>  <input type="button" value="Modificare Setări"/>
2. Verificare Parolă	Întotdeauna (Toate Operațiunile)	
3. Ștergere Doc. După Recuperare	Da	
4. Ștergere Doc. cu Data de Expirare	Nu	
5. Conex. Pag. Flux Lucrare cu C. Poșt.	(Nesetat)	

### Nume Cutie Poștală

Specifică numele cutiei poștale. Se introduce un nume (până la 20 de caractere) ce va fi atribuit cutiei poștale.

### Verificare Parolă

Verifică parola pentru operațiunea țintă. Se selectează o opțiune pentru a restricționa accesul la cutia poștală prin parolă. Dacă se selectează [Salvare (Scriere)], atunci când se încearcă editarea unui document din cutia poștală va apărea ecranul de introducere a parolei. Dacă se selectează [Imprimare/Ștergere (Citire)], va apărea ecranul de introducere a parolei atunci când se încearcă imprimarea sau ștergerea unui document din cutia poștală.

### Ștergere Documente După Recuperare

Specifică dacă se vor șterge documentele din cutia poștală după ce sunt imprimate sau preluate sau după ce sunt transferate și imprimate prin intermediul unei coli de flux lucrare.

### Ștergere Documente cu Data de Expirare

Specifică dacă se vor șterge documentele din cutia poștală după trecerea perioadei sau orei presetate.

### Conexiune Pagină Flux Lucrare la Cutia Poștală

Se afișează ecranul [Conexiune Pagină Flux Lucrare cu Cutia Poștală].

## Ecranul [Conexiune Pagină Flux Lucrare cu Cutia Poștală]

Această funcție permite conectarea cutiei poștale la o coală de flux lucrare care dă instrucțiuni asupra modului de prelucrare a documentelor din cutia poștală. Pentru mai multe informații despre o pagină flux lucrare, se va consulta *Pagini Flux Lucrare de la pagina 317*.

1. Din ecranul [Cutie Poștală XXX - Creare/Ștergere] se selectează [Conexiune Pagină Flux Lucrare cu Cutia Poștală].

2. Se modifică setările necesare.

5. Conexiune Pagină Flux Lucrare cu Cutia Poștală		Închidere
Pg. Flux Lucrare ce a fost conect. la această Cutie Poștală:		
Fax to Sales	<input checked="" type="checkbox"/> Start Auto	<input type="button" value="Conexiune Întreruptă"/>  <input type="button" value="Creare / Modif. Conex."/>
Descriere: Fax orders to Sales		



3. Se selectează [Închidere].

### Conexiune Întreruptă

Îndepărtează conexiunea cu o foaie de flux lucrare dacă s-a creat deja o conexiune.

### Creare/Modificare Conexiune

Permite selectarea unei foi de flux lucrare care urmează să fie legată la cutia poștală. Pentru butoanele afișate [Filtrare Pagini], [Creare], și [Editare/Ștergere], se va consulta *Pagini Flux Lucrare de la pagina 317*.

**NOTĂ:** Atunci când cutia poștală a fost conectată la o coală de flux lucrare, în ecranul [Conexiune Pagină Flux Lucrare cu Cutia Poștală] apar și casetele de validare [Start Auto] și [Start]. Validarea casetei de validare [Start Auto] provoacă executarea automată a colii de flux lucrare conectată atunci când se salvează un nou document în cutia poștală. Dacă se selectează [Start] se începe executarea colii de flux lucrare legate.

## Pagini Flux Lucrare

Această funcție permite definirea modului de procesare a documentelor scanate sau s documentelor din cutiile poștale în cadrul unei pagini de flux lucrare. Colile de flux lucrare se împart în următoarele categorii: create în afara aparatului și stocate în aparat, create și stocate în aparat și create în aparat și stocate într-un server extern. Această funcție permite crearea sau modificarea unei coli de flux lucrare. Colile de flux lucrare se pot programa pentru următoarele moduri de prelucrare.

- Redirecționarea documentelor (FTP, SMB, E-mail, Fax și Internet Fax)
- Redirecționarea de documente multiple; executare procese multiple
- Imprimare

Intrare/	Ieșire					
	Impri- mantă	Fax	Internet Fax*1	E-mail	FTP	SMB
Fax pentru interogare	O	O	O	X	X	X
Scanare	O	O	O	X	X	X
Fax recepționat	O*1	O	O	X	X	X
Internet Fax Recepționat	O	O	*2	*2	X	X
Imprimare stocate	X	X	X	X	X	X

O: Disponibil

X: Nu este disponibil

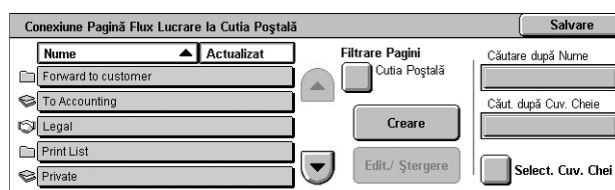
\*1: În cazul în care cablul fax USB se deconectează în timpul imprimării unui document fax recepționat, documentul nu va fi șters după imprimare, chiar dacă setarea ștergere după imprimare este activată în setările cutiei poștale.

\*2: Depinde de setările Operatorului Principal.

**NOTĂ:** În cazul retransmiterii unui document fax stocat în cutia poștală prin E-mail, FTP sau SMB, acesta nu poate fi deschis de către destinatar dacă [Format Fișier] a paginii de flux lucrare este configurat ca [JPEG].

## Ecranul [Cutie Poștală - Conexiune Pagină Flux Lucrare cu Cutia Poștală]

1. Din ecranul [Meniu Setare] se selectează [Pagini Flux Lucrare].
2. Se modifică setările necesare.
3. Se selectează [Închidere].



### Filtrare Pagini

Se afișează ecranul [Filtrare Pagini]. Se selectează proprietarul listelor paginilor de flux lucrare care vor fi filtrate.

- Partajate - Afișează toate paginile de flux lucrare partajate.
- Personale - Afișează doar colile de flux lucrare deținute de utilizatorul conectat.

### Creare

Se afișează ecranul [Creare Pagină Flux Lucrare Nouă].

### Editare/Ștergere

Se afișează ecranul [Afișare Detalii].

- Ștergere - Se face clic pentru a șterge pagina de flux lucrare selectată.
- Copiere - Permite crearea unei pagini noi de flux lucrare prin copierea și modificarea paginii de flux lucrare selectate.
- Editare - Permite modificarea paginii de flux lucrare selectate.

**NOTĂ:** Conținutul acestei opțiuni este același ca [Afișare Detalii] de pe ecranul [Selectare Pagină Flux Lucrare] al unei cutii poștale.

### Căutare după Nume

Afișează ecranul [Tastatură]. Se introduce numele paginii de flux lucrare căutate.

### Căutare după Cuvânt Cheie

Afișează ecranul [Tastatură]. Se introduce cuvântul cheie atribuit unei pagini de flux lucrare căutate.

## Selectare Cuvânt Cheie

Afișează ecranul [Selectare Cuvânt Cheie]. Se selectează un cuvânt cheie presetat atribuit unei pagini de flux lucrare căutate.

## Ecranul [Creare Pagină Flux Lucrare]

Această funcție permite crearea unei noi pagini de flux lucrare.

1. Din ecranul [Pagini Flux Lucrare] se selectează [Creare].
2. Se modifică setările necesare.  
Se utilizează barele de defilare pentru a activa ecranele.
3. Se selectează [Salvare].

Articole	Setări Curențe
1. Nume	Flow_Sheet_1
2. Descriere	Automated Output
3. Cuvânt cheie	Keyword 1
4. Transmis ca Fax	9 Intrări
5. Transmis ca iFax	49 Intrări

**NOTĂ:** Se selectează [Ștergere Setări] dacă doriți doar ștergerea setărilor curente pentru elementul selectat.

**NOTĂ:** Dacă numele și numărul destinatarului din Agenda cu Adrese sunt modificate după atribuirea unei noi pagini de flux lucrare, aceste modificări nu sunt implementate în fluxul lucrare, ceea ce poate duce la transmiterea documentelor către destinația anterioară. Pentru ca documentele să fie transmise la destinația corectă trebuie actualizat și fluxul lucrare.

### Nume

Se introduce un nume cu până la 64 de caractere pentru a fi alocat colii de flux lucrare.

### Descriere

Se introduce un comentariu cu până la 128 de caractere pentru a fi alocat colii de flux lucrare.

### Cuvânt-Cheie

Se introduce un cuvânt-cheie ce va fi utilizat la căutarea unei pagini de flux lucrare în ecranul [Cutie Poștală - Conexiune Pagină Flux Lucrare cu Cutia Poștală].

### Transmis ca Fax

Afișează ecranul pentru înregistrarea destinațiilor de fax sau pentru modificarea setărilor pentru destinațiile înregistrate. Se pot înregistra până la 100 de destinații.

### Transmis ca iFax

Afișează ecranul pentru înregistrarea destinațiilor de fax sau pentru modificarea setărilor pentru destinațiile înregistrate. Se pot înregistra până la 100 de destinații.

### Transmis ca E-mail

afișează ecranul pentru înregistrarea destinațiilor de iFax sau pentru modificarea setărilor pentru destinațiile înregistrate. Se pot înregistra până la 100 de destinații.

**Transfer prin FTP (1)**

Afișează ecranul pentru specificarea unui server la care vor fi transmise documentele prin protocolul FTP.

**Transfer prin FTP (2)**

Afișează ecranul pentru specificarea unui server la care vor fi transmise documentele prin protocolul FTP.

**Transfer prin SMB (1)**

Afișează ecranul pentru specificarea unui server la care vor fi transmise documentele prin protocolul SMB.

**Transfer prin SMB (2)**

Afișează ecranul pentru specificarea unui server la care vor fi transmise documentele prin protocolul SMB.

**Imprimare**

Specifică numărul de copii care vor fi imprimate și tipul de hârtie pe care va fi efectuată imprimarea.

---

**Cuvinte cheie Coală Flux Lucrare**

---

Înregistrarea unui cuvânt cheie pentru căutarea de flux lucrare vă permite să căutați fluxul lucrării pe baza unui cuvânt cheie. Pentru un cuvânt cheie puteți introduce maxim 12 caractere.

---

**Agenda cu Adrese**

---

Această funcție permite programarea Agendei cu destinatarii pentru documente. Înregistrează destinații la care se vor trimite ocazional documente prin fax, Internet Fax, e-mail, protocol FTP sau protocole SMB. Destinațiile sunt înregistrate sub Numere de Adrese din 3 cifre prin care destinațiile vor putea fi specificate cu ușurință la transmiterea documentelor.

**NOTĂ:** În Agendă se pot programa până la 500 de destinații în total.

**NOTĂ:** La stocarea noii Agende de Adrese în format CSV, toate adresele precedente vor fi înlocuite de cele noi.

**NOTĂ:** Fișierul CSV nu trebuie deschis folosind software precum Microsoft Excel. La deschiderea fișierului CSV folosind software-ul, fișierul este editat automat și nu mai poate fi utilizat de aparat.

**NOTĂ:** Numerele de Adresă înregistrate pentru Agendă pot fi utilizate ca și coduri de formare rapidă.

**NOTĂ:** Dacă numele și numărul destinatarului din Agenda cu Adrese sunt modificate după atribuirea unei noi pagini de flux lucrare, aceste modificări nu sunt implementate în fluxul lucrare, ceea ce poate duce la transmiterea documentelor către destinația anterioară. Pentru ca documentele să fie transmise la destinația corectă trebuie actualizat și fluxul lucrare.

1. Din ecranul [Meniu Setare] se selectează [Agendă cu Adrese].
2. Se selectează un Număr de Adresă.
3. Se selectează [Creare/Ștergere].
4. Se modifică setările necesare. Se utilizează barele de defilare pentru a activa ecranele.
5. Se selectează [Salvare].

**NOTĂ:** În funcție de selecția efectuată pentru [Tip Adresă] de la punctul 4, pe ecran vor fi afișate următoarele elemente.

**Cu [Fax] selectat:**

Articol	Descriere	Implicit
Număr Fax	Se introduce un număr de fax (de până la 128 de caractere).	—
Nume Destinatar	Se introduce un nume de destinatar (de până la 18 caractere).	—
Index	Se introduce un singur caracter alfanumeric care va fi utilizat ca și cuvânt cheie la căutarea în Agendă.	—
Setare Stație Releu	Se specifică dacă Numărul de Adresă se identifică sau nu ca stație de inițiere a difuzării prin releu, dac aparatul este utilizat ca stație de difuzare prin releu. <b>NOTĂ:</b> Înainte de utilizarea funcției Difuzare prin releu, se vor introduce Numerele de Adrese pentru inițializarea stațiilor, indiferent de metoda de inițializare de la stații.	Oprit
Mod Comunicație	Se selectează un mod de comunicație dintre [G3 Auto] și [F4800].	G3 Auto

Articol	Descriere	Implicit
Rezoluția	Se selectează un nivel de rezoluție pentru transmisie, dintre [Panou], [Standard], [Fin], [Superfin (400 dpi)], și [Superfin (600 dpi)]. Dacă se selectează [Panou], se va utiliza rezoluția selectată pe panoul de comandă.	Panou
Notă Copertă	Se specifică dacă se dorește atașarea unei Note de Copertă. Dacă se selectează [Pornit], se va selecta și un comentariu pentru destinatar și/sau pentru expeditor. <b>NOTĂ:</b> Comentariile nu pot fi selectate, decât dacă au fost mai întâi înregistrate. Pentru informații despre înregistrarea comentariilor, se va consulta <i>Comentarii de la pagina 326</i> .	Oprit
Format Maxim Imagine	Se selectează dimensiunea maximă a imaginii, în funcție de formatul hârtiei destinatarului, dintre [A3], [B4] și [A4]; sau dintre [8,5 x 11"], B4 și [11 x 17"] (în funcție de țară).	11 x 17"
Start Întârziat	Se selectează dacă se dorește specificarea orei de start pentru transmisie. Dacă se selectează [Pornit], se va specifica și o oră.	Oprit
Cutie Poștală Correspondentă	Se specifică dacă se dorește transmiterea documentelor ca documente confidențiale. Dacă se selectează [Pornit], se va introduce numărul de căsuță poștală pentru destinatar (3 cifre) și parola (4 cifre).	Oprit
Cod F	Se specifică dacă se dorește sau nu transmisia prin Cod F. Dacă se selectează [Pornit], se va introduce codul F adecvat și parola.	Oprit
Difuzare prin Releu	Se specifică dacă se dorește utilizarea aparatului ca stație de inițializare a difuzării prin releu, pentru a putea utiliza Numărul de Adresă înregistrat ca stație releu. Dacă se selectează [Pornit], se introduce ID-ul de Stație Releu, destinatarii pentru Difuzare și Imprimare la Stația Releu.	Oprit

## Cu [Internet Fax] selectat:

Articol	Descriere	Implicit
Adresă E-mail	Se introduce o adresă e-mail (până la 128 caractere).	—
Nume Destinatar	Se introduce un nume de destinatar (de până la 18 caractere).	—
Index	Se introduce un singur caracter alfanumeric pentru a căuta în Agenda cu Adrese.	—
Mod Comunicație	Se selectează un mod de comunicație dintre [G3 Auto], [F4800], și [G4 Auto]. Această funcție nu este disponibilă pentru destinatari iFax. Totuși, modul selectat este aplicat altui aparat iFax care este folosit ca stație releu pentru transmiterea faxurilor.	G3 Auto
Rezoluția	Se selectează un nivel de rezoluție pentru transmisie, dintre [Panou], [Standard], [Fin], [Superfin (400 dpi)], și [Superfin (600 dpi)]. Dacă se selectează [Panou], se va utiliza rezoluția selectată pe panoul de comandă.	Panou
Format Maxim Imagine	Se selectează dimensiunea maximă a imaginii, în funcție de formatul hârtiei destinatarului, dintre [A3], [B4] și [A4]; sau dintre [8,5 x 11"], B4 și [11 x 17"] (în funcție de țară).	11 x 17"
Profil iFax	Se selectează un profil de iFax dintre [TIFF-S], [TIFF-F] și [TIFF-J]. Un profil iFax este o convenție între aparatul iFax care transmite și cel care recepționează, și care limitează rezoluția imaginii, formatul hârtiei și alte atribute.	TIFF-S
Certificat S/MIME	Se selectează un certificat S/MIME pentru atașare. Certificatele trebuie configurate în prealabil.	—

**Cu [E-mail] selectat:**

Articol	Descriere	Implicit
Adresă E-mail	Se introduce o adresă e-mail (până la 128 caractere).	–
Nume Destinatar	Se introduce un nume de destinatar (de până la 18 caractere).	–
Nume de familie	Se introduce numele de familie al destinatarului (cu până la 32 de caractere).	–
Prenume	Se introduce prenumele destinatarului (cu până la 32 de caractere).	–
Articol Personalizat 1	Se introduc informații suplimentare ca de exemplu numărul de telefon (până la 20 de caractere). <b>NOTĂ:</b> Acest element poate fi redenumit de pe ecranul [Căutare Adresă (Serviciul Directoare)].	–
Articol Personalizat 2	Se introduc informații suplimentare ca de exemplu numele companiei sau al departamentului (până la 40 de caractere). <b>NOTĂ:</b> Acest element poate fi redenumit de pe ecranul [Căutare Adresă (Serviciul Directoare)].	–
Articol Personalizat 3	Se introduc informații suplimentare ca de exemplu adresa (până la 60 de caractere). <b>NOTĂ:</b> Acest element poate fi redenumit de pe ecranul [Căutare Adresă (Serviciul Directoare)].	–
Certificat S/MIME	Se selectează un certificat S/MIME pentru atașare. Certificatele trebuie configurate în prealabil.	–



**Cu [Server] selectat:**

Articol	Descriere	Implicit
Nume Destinatar	Se introduce un nume de destinatar (de până la 18 caractere).	—
Protocol de Transfer	Se selectează protocolul de transfer FTP sau SMB.	FTP
Nume ServerAdresă IP	Se introduce numele și adresa IP a serverului de destinație.	—
Nume partajat (Doar SMB)	Se introduce un nume alocat pentru partajarea unui fișier.	—
Salvare în	Salvare în - Se specifică locația (sau calea) directorului pentru salvarea documentelor.	—
Nume Utilizator	Dacă serverul de destinație cere acest lucru, se introduce un nume de utilizator.	—
Parola	Dacă serverul de destinație cere acest lucru, se introduce o parolă.	—
Număr Port	Se selectează un număr de port adecvat.	—

**Transmisie în Grup**

Această funcție permite gruparea mai multor Numere de Adrese. La specificarea unui număr de grup, documentele vor fi transmise la toate Numerele de Adresă înregistrate în acel grup. Numerele de Adresă pot fi înregistrate în până la 50 de numere de grup; fiecare grup poate conține până la 20 de Numere de Adrese.

1. Din ecranul [Meniu Setare] se selectează [Transmisie în Grup].
2. Se selectează un număr de grup.
3. Se selectează [Creare/Ștergere].
4. Se introduce un Număr de Adresă din 3 cifre, cu ajutorul tastaturii numerice de pe panoul de comandă.
5. Se selectează [Adăugare].

**NOTĂ:** Pentru a specifica mai multe Numere de Adrese deodată, se poate utiliza un asterisc. Dacă se introduce "01\*", vor fi specificate Numerele de Adrese de la 010 la 019. Dacă se introduce "\*\*\*\*", vor fi specificate toate Numerele de Adrese.

**NOTĂ:** Pentru a șterge un Număr de Adresă înregistrat într-un Grup, se introduce Numărul de Adresă și apoi se selectează [Ștergere].

**NOTĂ:** Dacă numele și numărul destinatarului din Agenda cu Adrese sunt modificate după atribuirea unei noi pagini de flux lucrare, aceste modificări nu sunt implementate în fluxul lucrare, ceea ce poate duce la transmiterea documentelor către destinația anterioară. Pentru ca documentele să fie transmise la destinația corectă trebuie actualizat și fluxul lucrare.

## Comentarii

Această permite înregistrarea unui comentariu ce va fi utilizat când se atașează o notă de copertă. Se pot înregistra până la 50 de comentarii, fiecare poate include până la 18 caractere.

1. Din ecranul [Meniu Setare] se selectează [Comentarii].
2. Se modifică setările necesare.
3. Se selectează [Închidere].

## Format/Tip Hârtie

Această funcție permite specificarea formatului și tipului hârtiei alimentate în tăvile pentru hârtie, specificând manipularea tăvii pentru hârtie în cazul funcțiilor de ieșire color. Tăvile pentru hârtie disponibile variază în funcție de configurația aparatului.

1. Din ecranul [Meniu Setare] se selectează [Format/Tip Hârtie].
2. Se modifică setările necesare.
3. Se selectează [Închidere].

### Format Hârtie

Specifică detectarea automată a formatului hârtiei pentru tăvile 1 - 3 folosind pârghiile de ghidare ale tăvilor. Dacă pârghiile de ghidare din tava pentru hârtie nu sunt amplasate în poziția corespunzătoare formatului hârtiei alimentat în tavă, va apărea o eroare de format. Această setare nu este disponibilă pentru Tava 5 (Manuală).

### Tip Hârtie

Specifică tipul de hârtie din tava pentru hârtie folosind o listă de tipuri de hârtie suportate, inclusiv numele de hârtie personalizată 1 - 5.

### Hârtie Auto prin Culoare ieșire

Specifică condițiile de Comutare Automată Tăvi pentru tava de hârtie asociată cu setările pentru culoarea de ieșire. De exemplu, această funcție permite alimentarea unei tăvi cu un tip de hârtie destinat exclusiv ieșirii color și alimentarea altei tăvi cu hârtie exclusiv pentru ieșire alb-negru. Această setare nu este disponibilă pentru Tava 5 (Manuală).

## Setări Administrator de Sistem

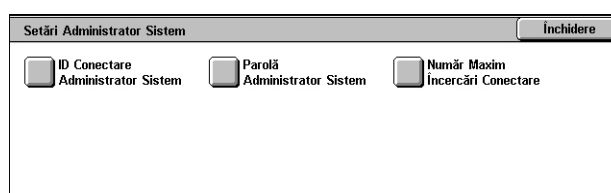
Această secțiune descrie funcțiile care permit personalizarea multor setări ale aparatului, pentru a se potrivi cerințelor individuale. Dacă este introdus un ID de conectare corect pentru Administratorul de Sistem, aparatul intră în modul Operator Principal. Din fabrică, ID ul de conectare implicit pentru Administratorul de Sistem este setat la "11111". Pe ecranul [Setări Administrator Sistem] se pot iniția procedurile pentru modificarea ID-ului implicit de conectare pentru Administratorul de Sistem. Pentru mai multe informații, se vor consulta următoarele.

*ID Conectare Administrator Sistem – pagina 327*

*Parola Administrator Sistem – pagina 328*

*Număr Maxim Încercări Conectare – pagina 328*

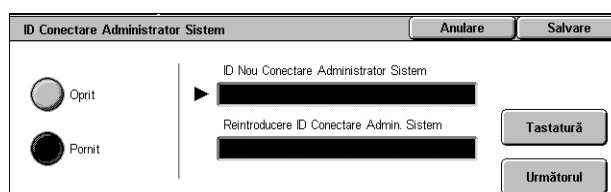
1. Se selectează [Setări Administrator Sistem] de pe ecranul [Setări Sistem].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Închidere].



## ID Conectare Administrator Sistem

Această funcție permite modificarea ID-ului implicit de conectare pentru Administratorul de Sistem. Se introduce un nou număr de identificare cu 1 până la 32 de caractere.

1. Se selectează [ID Conectare Administrator Sistem] de pe ecranul [Setări Sistem].
2. Se selectează [Pornit].
3. Se introduce un nou ID pentru Administratorul de Sistem.



Se utilizează tastatura numerică de pe panoul de comandă sau opțiunea [Tastatură], pentru a afișa tastatura de pe ecran.

4. Se selectează [Următorul].
5. Se introduce același ID de Conectare pentru Administratorul de Sistem ca și cel introdus la punctul 3.
6. Se selectează [Salvare].

## Parola Administrator Sistem

Această funcție permite modificarea Parolei implicite pentru Administratorul de Sistem. Se introduce o nouă parolă cu 4 până la 12 caractere alfanumerice care includ și spații.

1. Se selectează [Parolă Administrator Sistem] de pe ecranul [Setări Administrator Sistem].
2. Se introduce o nouă parolă pentru Administratorul de Sistem.

Se utilizează tastatura numerică de pe panoul de comandă sau opțiunea [Tastatură], pentru a afișa tastatura de pe ecran.

3. Se selectează [Următorul].
4. Se introduce aceeași Parolă pentru Administratorul de Sistem ca și cel introdus la punctul 2.
5. Se selectează [Salvare].

## Număr Maxim Încercări Conectare

Această funcție permite blocarea accesului dacă se va introduce un ID de Administrator de Sistem incorrect de numărul specificat de ori. Se selectează un număr de la 1 la 10.

1. Se selectează [Număr Maxim Încercări Conectare] de pe ecranul [Setări Administrator Sistem].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].

## Setări Conectare/Administrare Auditron

Funcția Auditron este utilizată pentru a împiedica accesul la aparat al unor utilizatori neautorizați, pentru a impune diverse restricții unor anumiți utilizatori (sau conturi), și pentru a urmări numărul total de copii, faxuri, pagini scanate și imprimări pentru fiecare cont. Dacă funcția Auditron este activă, utilizatorii trebuie să se identifice corect cu un ID de utilizator, sau cu un ID și o parolă, pentru a putea utiliza aparatul. Cu ajutorul ID-urilor de utilizator autentificat, funcția Auditron identifică diversele conturi și verifică lucrările efectuate pe fiecare cont. Ecranul [Setări Conectare/Administrare Auditron] permite inițializarea configurărilor pentru diverse setări pentru Auditron. Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

*Creare/Verificare Conturi Utilizator – pagina 329*

*Resetare Conturi Utilizator – pagina 331*

*Contor Administrator Sistem (Copiere Lucrări) – pagina 332*

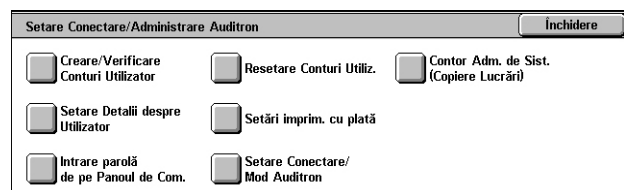
*Setare Detalii despre Utilizator – pagina 332*

*Setări Imprimare cu Plată – pagina 333*

*Introducere Parolă de la Panoul de Comandă – pagina 334*

*Setări Conectare/Modul Auditron – pagina 334*

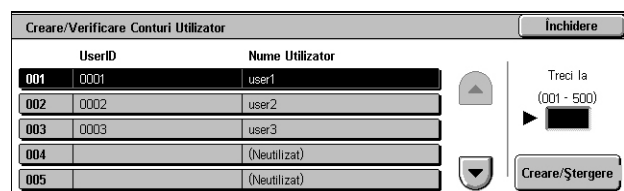
1. Din ecranul [Setări Sistem] se selectează [Setări Conectare/Administrare Auditron].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Închidere].



## Creare/Verificare Conturi Utilizator

Această secțiune permite înregistrarea ID-urilor și a numelor de utilizator, a numelor de conectare și a parolelor pentru autentificarea accesului prin rețea pentru serviciile de scanare, precum și impunerea de restricții pentru numărul maxim de pagini care urmează să fie scanate sau copiate. Se pot înregistra până la 500 de conturi de utilizator.

1. De pe ecranul [Setări Conectare/Administrare Auditron] se selectează [Creare/Verificare Conturi Utilizator].
2. Se selectează un număr de element.
3. Se selectează [Creare/Ștergere].



4. Se modifică setările necesare

5. Se selectează [Închidere].

### ID Utilizator

Permite introducerea unui ID de Utilizator cu ajutorul tastaturii de pe ecran. Pentru ID de utilizator se pot introduce până la 32 de caractere alfanumerice, inclusiv spații.

### Nume Utilizator

Permite introducerea unui Nume de Utilizator cu ajutorul tastaturii de pe ecran. Pentru Nume de utilizator se pot introduce până la 32 de caractere alfanumerice, inclusiv spații.

### Parola

Permite introducerea unei parole cu ajutorul tastaturii de pe ecran. Se pot introduce de la 4 la 12 caractere.

**NOTĂ:** Butonul [Parolă] apare și dacă utilizarea unei parole a fost selectată din ecranul [Setări Conectare/Administrare Auditron].

### Adresă E-mail

Permite introducerea adresei e-mail. Adresa specificată va fi adresa expeditorului afișată în ecranul [E-mail]. Se introduc până la 128 caractere.

### Limită Cont

Afișează ecranul [Cont Nr. XXX - Limită Cont]. Se selectează [Serviciu Copiere], [Serviciu Fax], [Serviciu Scanare] sau [Serviciu Imprimare] pentru a specifica drepturile de acces și limitările contului pentru serviciul respectiv.

Acces Funcție - Afișează ecranul [Cont Nr. xxx - Acces Funcție]. Se selectează drepturile de acces ale contului respectiv pentru fiecare serviciu.

Limită Cont - Afișează ecranul [Cont Nr. xxx - Limită {Serviciu}]. Se introduce o limită a contului pentru [Culoare] și [Negru] pentru a specifica numărul maxim de pagini ce pot fi procesate de contul respectiv. Numărul maxim de pagini care poate fi introdus este între 1 și 9.999.999 pagini.

### Resetare Număr Total Impresion

Șterge toate datele urmărite pentru contul selectat.

### Resetare Cont

Șterge toate setările și datele pentru contul selectat.

**NOTĂ:** Acest element nu apare dacă este selectat [Acces în Rețea] sau [Contorizare Standard Xerox] în *Setări Conectare/Modul Auditron de la pagina 334*.

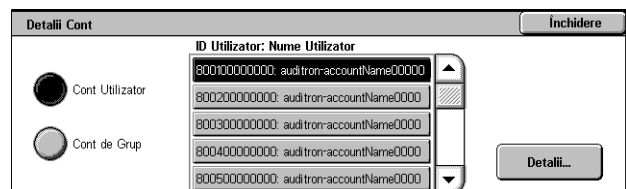
## Detalii Cont

Selectarea [Contorizare Standard Xerox] pe ecranul [Setare Conectare/Mod Auditron] permite utilizatorului să verifice următoarele pentru fiecare utilizator sau grup înregistrat: (1) număr maxim de utilizări ale contului pentru fiecare serviciu sau mod culoare de ieșire, și (2) de câte ori a fost utilizat contul pentru fiecare serviciu sau mod culoare de ieșire.

**NOTĂ:** Se pot înregistra utilizatori și grupuri pe CentreWare Internet Services. Pentru mai multe informații, se va consulta Ajutorul CentreWare Internet Services.

**NOTĂ:** Acest element nu apare dacă în Setare Conectare/Mod Auditron la pagina 302 este selectat [Oprit], [Acces Local Aparat] sau [Acces de la distanță].

1. Se face clic pe [Detalii Cont].
2. Se selectează [Cont Utilizator] sau [Cont de Grup]. Dacă se selectează [Cont Utilizator], se va selecta și ID-ul de Utilizator care urmează să fie verificat.
3. Se face clic pe [Detalii...].

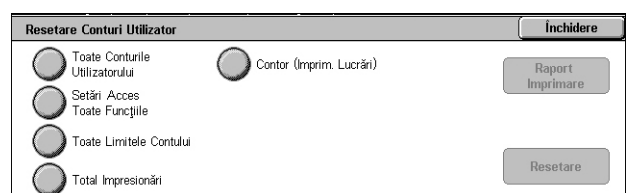


## Resetare Conturi Utilizator

Această funcție permite resetarea parametrilor configurați pentru toți utilizatorii (sau conturile) și ștergerea tuturor datelor urmărite de aparat. De asemenea, permite imprimarea unui raport Auditron pentru toate serviciile.

**NOTĂ:** Acest element nu apare dacă este selectat [Acces în Rețea] sau [Contorizare Standard Xerox] în Setări Conectare/Modul Auditron de la pagina 334.

1. De pe ecranul [Setări Conectare/Administrare Auditron] se selectează [Resetare Conturi Utilizator].
2. Se selectează [Raport Imprimare] sau [Resetare].
3. Se selectează [Închidere].



### Toate Conturile Utilizatorului

Resetează/Imprimă toți parametrii pentru toate conturile.

### Setări Acces Toate Funcțiile

Resetează/imprimă setările de acces pentru toate funcțiile.

### Toate Limitele Contului

Resetează/imprimă limitele superioare impuse la numărul total de pagini care pot fi copiate și/sau scanate. La resetarea limitelor conturilor pentru toate conturile, acestea vor reveni la valoarea implicită care este 9.999.999.

### Total Impresionări

Resetează/imprimă toate datele urmărite pentru toate conturile, inclusiv cele ale Operatorului Principal.

### Contor (Imprimare Lucrări)

Resetează/imprimă toate datele despre numărul de imprimări înregistrate pe aparat.

## Contor Administrator Sistem (Copiere Lucrări)

Această funcție permite verificarea sau resetarea numărului de pagini care au fost copiate, transmise prin fax, scanate sau imprimate în modul Operator Principal.

1. De pe ecranul [Setări Conectare/Administrare Auditron] se selectează [Contor Copii Administrator Sistem].
2. Pentru a șterge numărul total, se selectează [Resetare].
3. Se selectează [Închidere].

## Setare Detalii despre Utilizator

Această funcție permite configurarea setărilor pentru autentificarea cu ID de utilizator.

1. De pe ecranul [Setări Conectare/Administrare Auditron] se selectează [Setare Detalii despre Utilizator].
2. Se selectează opțiunile dorite.
3. Se selectează [Salvare].

### Caractere ID Utilizator

Se afișează tastatura ecranului. Se introduce un nume care va fi afișat în locul ID-ului de utilizator pe ecranul senzorial, pe ecranul de răsfoire al CenterWare Internet Services sau imprimat pe rapoarte. Acest nume poate conține până la 15 caractere.

### Mascare ID de Utilizator

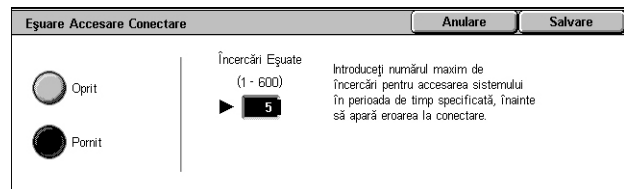
Specifică dacă ID-ul de utilizator trebuie afișat sau ascuns atunci când este introdus.



### Esuare Accesare Conectare

Afișează ecranul [Esuare Accesare Conectare]. Această funcție permite specificarea numărului de autentificări eșuate într-o perioadă definită de timp înainte de înregistrarea încercării în jurnal ca eroare.

1. Se selectează [Esuare Accesare Conectare] de pe ecranul [Setare Detalii despre Utilizator].
2. Se selectează [Pornit] pentru a activa funcția.

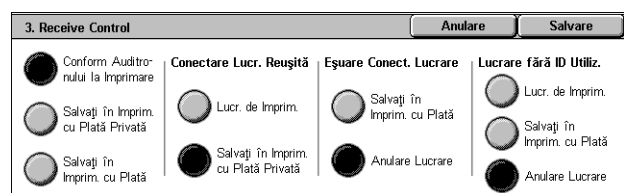


- Încercări eșuate - Se introduce numărul maxim permis de autentificări eșuate folosind tastatura numerică a panoului de comandă.

### Setări Imprimare cu Plată

Această funcție permite specificarea modului în care vor fi tratate lucrările de imprimare care sunt recepționate când aparatul se află în Modul Administrare Auditron.

1. De pe ecranul [Setări Conectare/Administrare Auditron] se selectează [Setări Imprimare cu Plată].
2. Se modifică setările necesare.
3. Se selectează [Închidere].



### Control Recepție

Setează controlul recepționării pentru lucrările trimise din exterior.

- Conform Auditronului la Imprimare - Controlul recepționării depinde de setările efectuate pe aparat. Se afișează opțiunile [Eșuare Conectare Lucrare].
- Salvează în Imprimare cu Plată Privată - Salvează lucrările cu ID utilizator incorrect în Imprimare cu Plată Privată. Opțiunea [Lucrare fără ID Utilizator] este disponibilă pentru imprimarea lucrării. Dacă [Salvează în Imprimare cu Plată Privată] este selectat, ID-ul de utilizator trebuie să aibă până la 24 bytes. Dacă ID-ul utilizatorului specificat pe driverul de imprimare depășește 24 bytes, lucrările vor fi șterse fără salvare.
- Salvează în Imprimare cu Plată - Salvează lucrările în Imprimare cu Plată. Nu sunt disponibile alte opțiuni. Lucrările nedorite trebuie șterse regulat.
- Conectare Lucrare Reușită - Disponibilă numai când este selectat [Conform Auditronului la Imprimare]. Specifică modul de tratare a lucrărilor de imprimare la care autentificarea cu ID utilizator sau parolă a fost reușită. Se selectează dintre [Lucrare Imprimare] și [Salvează în Imprimare cu Plată Privată].
- Eșuare Conectare Lucrare - Disponibilă numai când este selectat [Conform Auditronului la Imprimare]. Specifică modul de tratare a lucrărilor de imprimare la

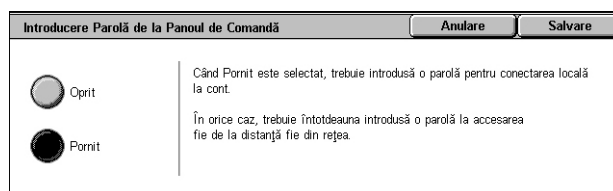
care autentificarea cu ID utilizator sau parolă a eșuat. Se selectează dintre [Salvare în Imprimare cu Plată] și [Anulare Lucrare].

- Lucrare fără ID Utilizator - Specifică cum trebuie tratate lucrările fără un ID Utilizator (ca de exemplu lucrări de imprimare de pe email). Se selectează dintre [Lucrare Imprimare], [Salvare în Imprimare cu Plată] și [Anulare Lucrare]

## Introducere Parolă de la Panoul de Comandă

Această funcție permite activarea/dezactivarea introducerii parolei folosind panoul de comandă. Totuși, parola este necesară pentru accesul de la distanță sau dintr-o rețea.

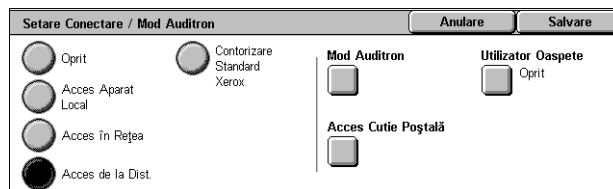
1. De pe ecranul [Setări Conectare/Administrare Auditron] se selectează [Introducere Parolă de la Panoul de Comandă].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



## Setări Conectare/Modul Auditron

Acest ecran permite activarea și dezactivarea funcției Administrare Auditron și specificarea tipurilor de lucrări care cer autentificare.

1. Din ecranul [Setări Conectare/Administrare Auditron] se selectează [Setări Conectare/Mod Auditron].
2. Se selectează opțiunile dorite.



Dacă se selectează [Acces Aparat Local] sau [Acces în Rețea], se vor afișa butoanele [Mod Auditron] și [Acces Cutie Poștală].

3. Se selectează [Salvare].

### Oprit

Dezactivează funcția de autentificare.

### Acces Aparat Local

Activează funcția de Autentificare. Înregistrarea utilizatorilor poate fi efectuată cu ajutorul ecranului senzorial sau din aplicația PC. dacă autentificarea este activată, toate serviciile corespondente trebuie să fie autentificate. Puteți să deconectați autentificarea dacă este necesar.

**Acces în Rețea**

Realizează administrarea Auditron folosind informațiile despre utilizatori gestionate de un serviciu de contabilitate extern dintr-o rețea. Înregistrarea utilizatorilor este efectuată de serverul extern.

- Verificare Detalii Utilizator - Specifică dacă detaliile utilizatorului vor fi verificate. Se selectează [Oprit (Păstrare Înregistrări de Conectare)] pentru a permite accesul fără verificarea ID-ului utilizatorului și contului. Informațiile introduse sunt înregistrate de aparat într-un jurnal. Se selectează [Pornit] pentru a verifica informațiile utilizatorului.

**Acces de la Distanță**

Verifică serverul de autentificare corespondent. Înregistrarea utilizatorilor se poate efectua printr-un server de autentificare corespondent. Informațiile despre utilizatori nu pot fi înregistrate de aparat.

- Utilizator Oaspete - Specifică dacă utilizatorii oaspete care nu sunt înregistrați pe serverul de autentificare corespondent se pot conecta.
- Parolă Oaspete - Specifică parola oaspetelui dacă accesul acestuia este permis. Se introduce o parolă între 4 și 12 caractere.

**Contorizare Standard Xerox**

Efectuează autentificarea auditron, pe baza utilizatorilor de contorizare înregistrați pe aparat.

**Mod Auditron**

Se afișează ecranul [Mod Auditron]. Specifică dacă se efectuează autentificarea pentru serviciile de copiere, fax, scanare și imprimare.

**NOTĂ:** Dacă se activează oricare din serviciile afișate, va apărea ecranul [Conectare Utilizator] dacă se apasă butonul <Conectare/Deconectare> de pe panoul de comandă.

**Acces Cutie Poștală**

Se afișează ecranul [Acces Cutie Poștală]. Specifică dacă se dorește efectuarea autentificării dacă se face o încercare de imprimare sau de preluare a documentelor stocate în cutiile poștale.



# 11 Stare Lucrare

Acest capitol conține informații despre ecranele pentru starea lucrării și despre funcțiile disponibile.

## Stare Lucrare

Această funcție permite verificarea desfășurării unei lucrări, sau afișarea raportului sau a informațiilor detaliate despre o lucrare finalizată. Cea mai recentă lucrare va fi afișată în capul listei. De asemenea, se pot verifica, șterge sau imprima documente stocate în cutia poștală publică a aparatului. Se utilizează butoanele de defilare pentru a comuta între ecrane.

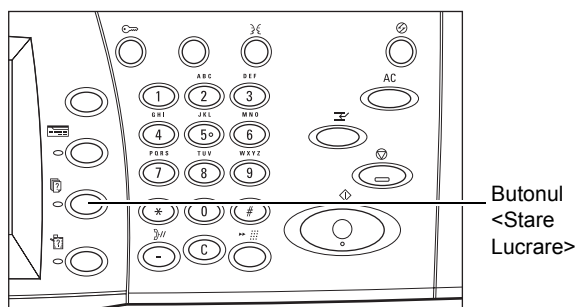
Pentru mai multe informații despre fiecare buton se vor consulta următoarele.

*Lucrări Curente și în Așteptare – pagina 338*

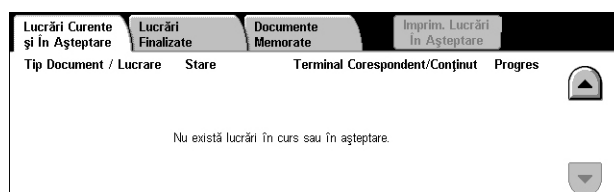
*Lucrări Finalizate – pagina 340*

*Documente Memorate – pagina 341*

1. Selectați butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă. Se apasă butonul <Funcții> sau <Toate Serviciile> în orice moment pentru ieșire.



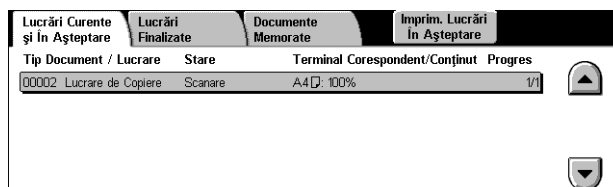
2. Se selectează opțiunea dorită.



## Lucrări Curente și în Așteptare

Această funcție permite vizualizarea unor lucrări care nu au fost finalizate care sunt în așteptare, în desfășurare sau suspendate. Se pot vedea atributele lucrării, sau se pot promova și anula lucrări.

1. Se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează separatorul [Lucrări Curente și în Așteptare]. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.
3. Dacă este necesar, se selectează o lucrare pentru a fi promovată sau anulată.



### Tip Document/Lucrare

Fiecare lucrare este identificată după număr și tip.

### Stare

Se afișează starea lucrării, de exemplu, copierea, imprimarea sau scanarea.

### Terminal Corespondent/Conținut

Se afișează numele destinatarului pentru o lucrare de fax, formatul de hârtie pentru o lucrare de copiere, sau numărul cutiei poștale pentru o lucrare de scanare, etc.

### Progres

Se afișează numărul curent și total de pagini la o lucrare care se imprimă, se scanează, se transmite sau se recepționează.

## **Ecranul Lucrare**

Această funcție permite selectarea unei lucrări dintr-o listă de lucrări, pentru a afișa informații detaliate despre lucrarea respectivă sau pentru a o promova/anula. Conținutul acestui ecran și butoanele afișate variază în funcție de tipul de serviciu și de starea lucrării.

### **Stop**

Se anulează lucrările care sunt în curs de procesare sau în așteptare.

### **Promovare Lucrare**

Se promovează o lucrare în listă pentru a fi procesată imediat după lucrarea care este în curs de procesare. Lucrarea promovată va fi marcată cu o săgeată în lista de lucrări pe ecranul [Lucrări Curente și în Așteptare].

### **Ultimul Original**

Indică faptul că lotul de scanări curent este ultimul care va fi scanat în cadrul unei lucrări.

### **Următorul Original**

Scanează secvențial mai multe secțiuni din cadrul aceleiași lucrări de scanare.

### **Start**

Se inițiază scanarea următorului document sau se imprimă lucrarea aflată în așteptare pe aparat.

### **Imprimare Lucrări în Așteptare**

Imprimă lucrările în așteptare aflate în coada de lucrări incomplete.

## Lucrări Finalizate

Această funcție permite vizualizarea lucrărilor finalizate de pe aparat. Se poate selecta o lucrare din listă pentru a afișa attributele detaliate ale respectivei lucrări. Conținutul fiecărui ecran poate varia în funcție de tipul și starea lucrării.

1. Se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează separatorul [Lucrări Finalizate]. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.

Lucrări Curente și în Așteptare		Lucrări Finalizate	Documente Memorare	Grup Lucrări Părinte	
Document / Job Type	Stare	Terminal	Correspondent/Conținut	Pages	
00115 -Lucrare Scanare	Finalizat	Cutie Postală		1	
00114 -Lucrare Scanare	Finalizat	Cutie Postală		1	
00113 -Lucrare Scanare	Finalizat	Cutie Postală		1	
00112 -Lucrare Scanare	Finalizat	Cutie Postală		1	
01234 -Trimitere Fax	Finalizat	100%		15 / 15	

### Tip Document/Lucrare

Fiecare lucrare este identificată după număr și tip.

### Stare

Se afișează starea lucrării, de exemplu, finalizată, anulată sau oprită.

### Terminal Corespondent/Conținut

Se afișează numele destinatarului pentru o lucrare de fax, formatul de hârtie pentru o lucrare de copiere, sau numărul cutiei poștale pentru o lucrare de scanare.

### Pagini

Se afișează numărul paginilor imprimate, scanate, transmise sau recepționate. La lucrările care au fost anulate nu se va afișa nimic.

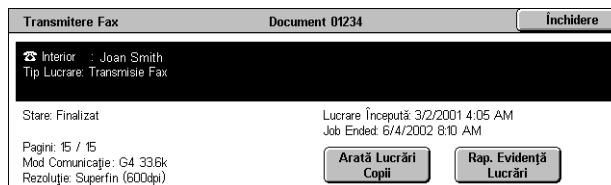
### Grup Lucrări Părinte

Se selectează această casetă de validare pentru a grupa toate lucrările părinte în lista de lucrări.



## Atribute Lucrare

Se selectează o listă din ecranul <Lucrări Finalizate> pentru a afișa atributele lucrării. Atributele afișate pot varia în funcție de tipul de lucrare.



### Arată Lucrări Copii

Se selectează acest buton pentru a afișa toate lucrările secundare pentru lucrarea selectată. Butonul este afișat doar când există lucrări secundare disponibile.

### Raport Evidență Lucrări

Se selectează acest buton pentru a imprima un raport cu istoricul lucrărilor, atât principale cât și secundare.

**NOTĂ:** Funcția Raport Evidență Lucrări este activată setând [Buton Raport Imprimare] la Activat în funcția [Setări Comune] > [Rapoarte]. Pentru mai multe informații, se va consulta *Rapoarte în capitolul Setări de la pagina 258*.

## Documente Memorate

Această funcție permite verificarea documentelor stocate local, imprimarea și ștergerea documentelor stocate.

**NOTĂ:** Lucrările afișate sunt trimise de la un PC folosind driverul de imprimare. Pentru mai multe informații, se va consulta Ajutor On-line pentru Driverul PCL.

Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

*Imprimare Securizată – pagina 342*

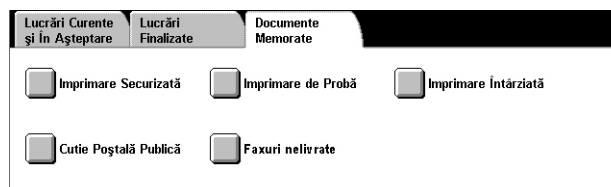
*Imprimare de Probă – pagina 343*

*Imprimare Întârziată – pagina 344*

*Cutie Poștală Publică – pagina 345*

*Faxuri Nelivrate – pagina 346*

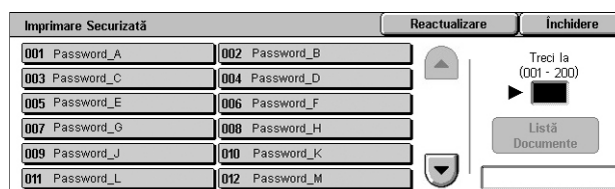
1. Se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează separatorul [Documente Memorate].
3. Se selectează opțiunea dorită.



## Imprimare Securizată

Această funcție permite imprimarea sau ștergerea documentelor stocate protejate cu parolă. Lucrările de imprimare securizată necesită un ID Utilizator și o parolă înregistrate în aparat.

1. Se selectează [Imprimare Securizată] din ecranul [Documente Memorate].
2. Se selectează un ID Utilizator. Se utilizează butoanele de defilare pentru a comuta între ecrane.
3. Se selectează [Listă Documente].
4. Se introduce parola și se selectează [Confirmare].
5. Se selectează un document pentru imprimare sau ștergere.
6. Se selectează opțiunea dorită.



### Reactualizare

Reîmprospătează informațiile afișate.

### Treci la

Specifică numărul Imprimare Securizată care va fi afișat pe ecran. Se introduce un număr cuprins între 001 și 200 folosind butoanele de defilare sau tastatura numerică.

### Listă Documente

Se afișează ecranul de introducere a parolei pentru ID-ul de utilizator selectat din listă. Se introduce parola pentru a afișa lista de documente memorate. Sunt disponibile următoarele opțiuni:

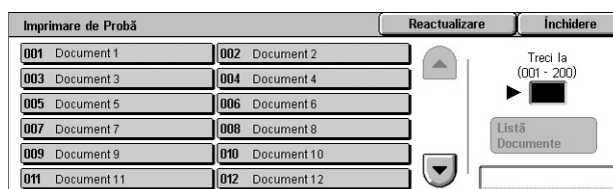
- Selectează Tot - Se selectează toate documentele din listă.
- Ștergere - Se șterge un document.
- Imprimare - Se imprimă un document selectat din listă. Se selectează ștergerea sau păstrarea documentului după imprimare.

**NOTĂ:** Dacă utilizatorul a uitat parola, va contacta Operatorul Principal. Operatorul Principal poate accesa documentele memorate fără a introduce parola.

## Imprimare de Probă

Această funcție permite imprimarea unui set de probă din document înainte de a imprima toată cantitatea. Se poate alege dacă se vor imprima sau nu alte seturi de copii după ce se verifica rezultatul imprimării.

1. Se selectează [Imprimare de Probă] din ecranul [Documente Memorate].
2. Se selectează un ID Utilizator. Se utilizează butoanele de defilare pentru a comuta între ecrane.
3. Se selectează [Listă Documente].
4. Se selectează un document pentru imprimare sau ștergere.
5. Se selectează opțiunea dorită.



### Reactualizare

Reîmprospătează informațiile afișate.

### Treci la

Specifică numărul Imprimare Securizată care va fi afișat pe ecran. Se introduce un număr cuprins între 001 și 200 folosind butoanele de defilare sau tastatura numerică.

### Listă Documente

Se afișează lista de documente stocate pentru ID-ul de utilizator selectat din listă. Sunt disponibile următoarele opțiuni:

- Selectează Tot - Se selectează toate documentele din listă.
- Imprimare - Se imprimă un document selectat din listă. După imprimare, documentele vor fi șterse.
- Ștergere - Se șterge un document selectat din listă.

## Imprimare Întârziată

Această funcție permite stocarea documentelor pe aparat pentru imprimare ulterioară. Se pot verifica, imprima sau șterge documentele stocate înainte de ora de imprimare specificată.

1. Se selectează [Imprimare Întârziată] din ecranul [Documente Memorate].
2. Se selectează un document pentru imprimare sau ștergere. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.
3. Se selectează opțiunea dorită.

Imprimare Întârziată			Reactualizare	Inchidere
Nume Document	Oră Imprimare	Pagini	91 Document(e)	
1 Document 1	1:15 PM	1	<div> <div>▲</div> <div>▼</div> <div>Ștergere</div> <div>Imprimare</div> </div>	
2 Document 2	2:16 PM	100		
3 Document 3	11:22 AM	535		
4 Document 4	3:30 PM	7		
5 Document 5	11:46 PM	5		

### Nume Document

Identifică fiecare document după nume.

### Oră Imprimare

Afișează ora la care documentul va fi imprimat.

### Pagini

Afișează numărul de pagini.

### Reactualizare

Reîmprospătează informațiile afișate.

### Imprimare

Se imprimă un document selectat din listă.

### Ștergere

Se șterge un document selectat din listă.

## Cutie Poștală Publică

Această funcție permite verificarea, imprimarea și ștergerea documentelor stocate într-o cutie poștală publică a aparatului pentru interogare.

Pentru mai multe informații, se va consulta *Salvează în: Cutie Poștală Publică în capitolul Fax/Internet Fax de la pagina 121*.

1. Se selectează [Cutie Poștală Publică] din ecranul [Documente Memorate].

Cutie Poștală Publică				Reactualizare	Inchidere
Document / Tip	Data Memorare		Pagini		
1 00010 loc. pt. Interogare	3/2/2001	10:20 AM	655		
2 00020 loc. pt. Interogare	6/4/2002	8:10 AM	1		
3 00030 loc. pt. Interogare	9/6/2003	12:15 PM	10		
4 00040 loc. pt. Interogare	7/7/2000	4:30 PM	100		
5 00050 loc. pt. Interogare	1/11/2000	8:30 AM	999		

2. Se selectează un document pentru imprimare sau ștergere. Se utilizează butoanele de defilare pentru a comuta între ecrane.
3. Se selectează opțiunea dorită.

### Document/Tip

Fiecare document este identificat după număr și tip.

### Data Memorare

Afișează data la care a fost stocat documentul.

### Pagini

Se afișează numărul paginilor imprimate, scanate, transmise sau recepționate.

### Reactualizare

Reîmprospătează informațiile afișate.

### Selectează Tot

Se selectează toate documentele din [Cutie Poștală Publică].

### Imprimare

Se imprimă un document selectat din listă.

### Ștergere

Se șterge un document selectat din listă.

## Faxuri Nelivrate

Această funcție permite ștergerea sau retransmiterea faxurilor nelivrate. Se pot retransmite faxurile destinatarului inițial sau se poate modifica destinatarul.

1. Se selectează [Faxuri Nelivrate] din ecranul [Documente Stocate].
2. Se selectează un document pentru imprimare sau ștergere. Se utilizează butoanele de defilare pentru a comuta între ecrane.
3. Se apasă butonul <Start> din panoul de comandă pentru a retransmite faxul destinatarului inițial. Alternativ, se selectează pentru a se șterge documentul sau a fi transmis unui alt destinatar.

Tip Lucrare	Destinatar
Transmitere Fax	123-567-912345678921234567893123456789412345678951234567
Difuzare Fax	1
Difuzare Fax / i Fax	123-567-9123456789212345678931234567894123456789512345678
Transmitere Fax	123-567-91234567892123456789312345678941234567895123456789
Difuzare Fax	1

Extensie: 123-567-912345678921234567893123456789412345678951234567896123456789712345678981  
 Tip Lucrare: Transmisie Fax  
 Fax nelivrat către 1 Destinatar (i)

Debut Lucrare: 5/3/2001 7:09 AM  
 Finalizare Lucrare: 5/3/2001 12:10 PM

Pagini: 100  
 Mod Comunicație: G3 Auto

**Ștergeți Acest Document** **Schimbați Destinatarul...**

### Ștergeți Acest Document

Șterge documentul selectat. Înainte de ștergerea documentului este afișat un ecran de confirmare.

### Schimbați Destinatarii

Afișează ecranul [Retransmitere Fax], unde se poate specifica un nou destinatar al faxului.

## Ecranul [Retransmitere Fax]

1. Se selectează butonul [Schimbați Destinatarii] în ecranul [Fax Nelivrat].
2. Se specifică un nou destinatar folosind tastatura sau agenda.

Retransmitere Fax Mod de Comunicație Document 00200 Anulare

: Fax Dest. Următor

☐ Tastatură ☐ Agendă adrese

Adresă	Destinatar	Număr de Fax

**NOTĂ:** Pentru informații suplimentare despre introducerea unui destinatar, se va consulta 3. *Specificarea Destinației în capitolul Fax/Internet Fax de la pagina 95.*

### Mod de Comunicație

Afișează ecranul [Mod de Comunicație], unde se poate selecta modul de comunicare [Auto G3] sau [F4800]. Pentru mai multe informații, se va consulta *Mod Comunicație în capitolul Fax/Internet Fax de la pagina 114.*

# 12 Stare Aparat

Acest capitol descrie modul în care se verifică starea aparatului, contorizarea, starea cartuşelor cu toner şi modul în care se imprimă diverse rapoarte.

Pentru mai multe informaţii despre fiecare separator se vor consulta următoarele.

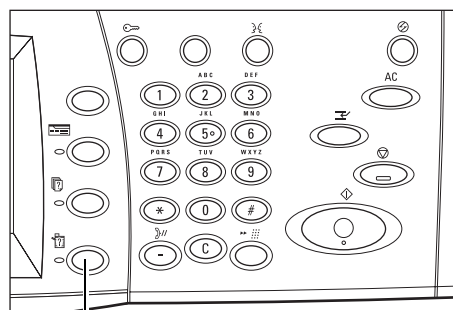
*Stare Aparat – pagina 347*

*Contor/Raport Imprimare – pagina 353*

*Consumabile – pagina 361*

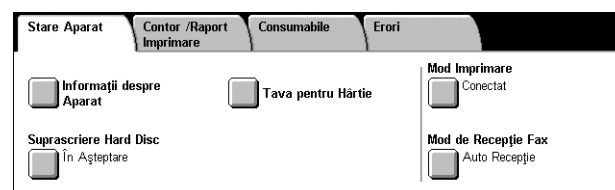
*Erori – pagina 362*

1. Se apasă butonul <Stare Aparat> de pe panoul de comandă.  
Se apasă butonul <Funcţii> sau <Toate Serviciile> în orice moment pentru ieşire.



Butonul <Stare Aparat>

2. Se selectează opţiunea dorită.



## Stare Aparat

Acest ecran descrie modul de vizualizare a informaţiilor generale despre aparat, despre starea tăvilor de hârtie şi a unităţii fixe de stocare, precum şi căile de modificare a modului de imprimare şi recepţionare a faxurilor.

Pentru informaţii despre funcţiile disponibile, se consultă următoarele.

*Informaţii despre Aparat – pagina 348*

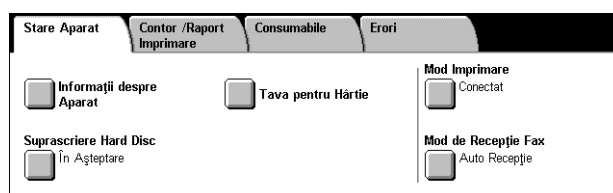
*Tava pentru Hârtie – pagina 348*

*Suprascriere Hard Disc – pagina 349*

*Mod Imprimare – pagina 349*

*Mod de Recepţie Fax – pagina 352*

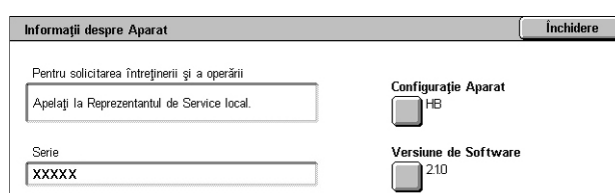
1. Se apasă butonul <Stare Aparat> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează separatorul [Stare Aparat].
3. Se selectează opțiunea dorită.



## Informații despre Aparat

Această funcție permite vizualizarea informațiilor despre asistența acordată utilizatorului, despre seria aparatului, a configurației aparatului și a versiunii de software.

1. Se selectează [Informații despre Aparat] de pe ecranul [Stare Aparat].
2. Se selectează opțiunea dorită.



### Configurație Aparat

Se afișează ecranul [Configurație Aparat]. Se poate vizualiza starea componentelor aparatului. Lista afișează componentele hardware și opțiunile suportate de aparat.

### Versiune de Software

Se afișează ecranul [Versiune de Software]. Se pot identifica versiunile componentelor aparatului.

## Tava pentru Hârtie

Această funcție permite verificarea stării fiecărei tăvi de hârtie, inclusiv a tăvii manuale și a Modulului opțional cu Tăvi în Tandem. De asemenea, se afișează formatul, tipul și cantitatea de suport de imprimare rămas în fiecare tavă.

1. Se selectează [Tavă pentru Hârtie] de pe ecranul [Stare Aparat].

Tava pentru Hârtie					Închidere
Articole	Stare	% Plin	Format Hârtie	Tip Hârtie	
Tava 1	Gata	100%	A4	Hârtie Oblignută	
Tava 2	Gata	25%	A3	Hârtie Oblignută	
Tava 3	Gata	75%	8,5 x 11"	Hârtie Oblignută	
Tava 5	-	-	Det. Auto Format	Hârtie Oblignută	

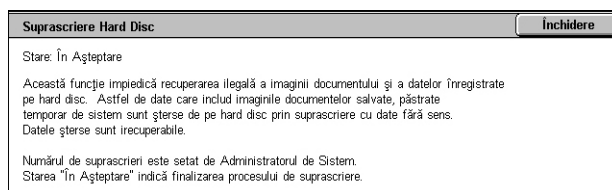


## Suprascriere Hard Disc

Această funcție afișează starea suprascrierii hard discului.

**NOTĂ:** Această opțiune este afișată dacă funcția este activată în Setări Sistem de Operatorul Principal.

1. Se selectează [Suprascriere Hard Disc] de pe ecranul [Stare Aparat].

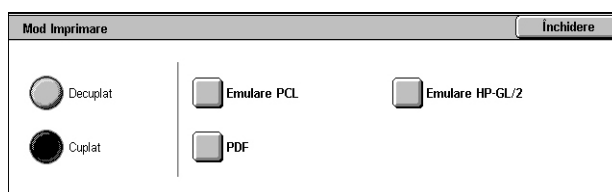


## Mod Imprimare

Această funcție permite modificarea modului de imprimare implicit și a setărilor parametrilor de emulare.

Pentru lista cu parametrii de emulare și valorile lor, se va consulta *Parametri de Emulare în capitolul Imprimarea de la pagina 172*.

1. Se selectează [Mod Imprimare] de pe ecranul [Stare Aparat].
2. Se selectează opțiunea dorită.



### Decuplat

Decuplează imprimanta. Imprimanta nu este disponibilă în acest mod.

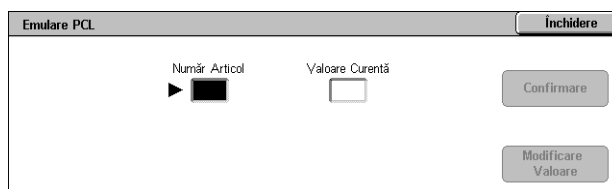
### Cuplat

Cuplează imprimanta, aceasta fiind pregătită să primească date.

## Emulare PCL

Permite setarea valorilor parametrilor pentru emularea PCL în scopul imprimării documentelor. Pentru o listă de parametri, se va consulta *Emulare PCL de la pagina 173*.

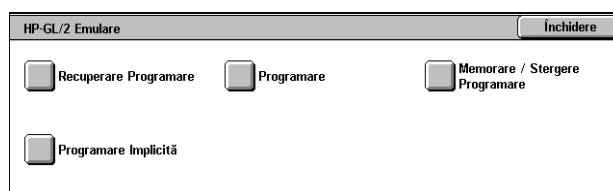
1. Se selectează [Emulare PCL] de pe ecranul [Mod Imprimare].
2. Se introduce un număr de element al parametrului din 3 cifre în câmpul [Număr Articol].
3. Se selectează [Modificare Valoare] pentru a modifica valoarea afișată sau se selectează [Confirmare] dacă nu sunt necesare modificări.
4. Dacă a fost selectată [Modificare Valoare], se introduce valoarea dorită în câmpul [Valoare Nouă].
5. Se selectează [Salvare].



## Emulare HP-GL/2

Permite setarea valorilor parametrilor pentru emularea HP-GL/2 în scopul imprimării documentelor. De asemenea, permite stocarea, recuperarea și ștergerea a până la 20 setări de emulare.

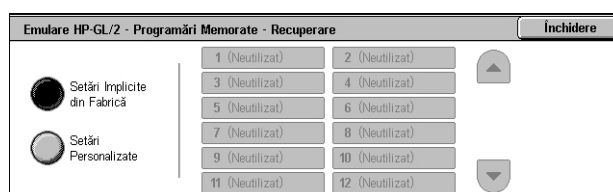
1. Se selectează [Emulare HP-GL/2] de pe ecranul [Mod Imprimare].
2. Se selectează opțiunea dorită.



### Recuperare Programare

Recuperează setări de emulare și le activează.

1. Se selectează [Recuperare Programare] din ecranul [Emulare HP-GL/2].
2. Se selectează opțiunea dorită.

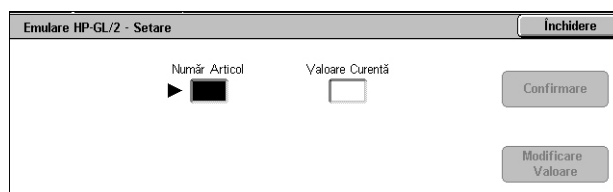


- Setări Implicite din Fabrică - Recuperează setările implicite din fabrică ale aparatului.
- Setări Personalizate - Recuperează setările modului de emulare configurat de utilizator.

### Programare

Permite setarea valorilor elementelor pentru parametrii de emulare. Pentru o listă de parametri, se va consulta *Emulare HP-GL/2 de la pagina 176*.

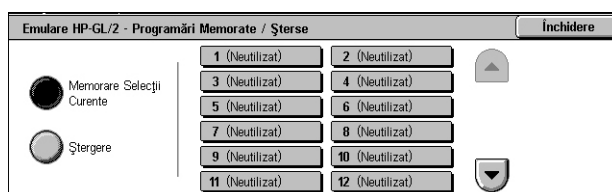
1. Se selectează [Programare] din ecranul [Emulare HP-GL/2].
2. Se introduce un număr de element al parametrului din 3 cifre în câmpul [Număr Articol].
3. Se selectează [Modificare Valoare] pentru a modifica valoarea afișată sau se selectează [Confirmare] dacă nu sunt necesare modificări.
4. Dacă a fost selectată [Modificare Valoare], se introduce valoarea dorită în câmpul [Valoare Nouă].
5. Se selectează [Salvare].



### Programări Memorate/Șterse

Permite memorarea de aparat a parametrilor modului de emulare programat de utilizator.

1. Se selectează [Memorare/  
Ștergere Programare] din  
ecranul [Emulare HP-GL/2].
2. Se selectează opțiunea dorită.



- Memorare Selecții Curente - Depozitează setările de emulare curente în locația selectată. Această operațiune suprascrie setările depozitate anterior în locația respectivă.
- Ștergere - Șterge setările modului de emulare din locația selectată. Setările șterse nu pot fi restabilite.

### Programare Implicită

Stabilește setările modului de emulare la pornirea aparatului.

1. Se selectează [Programare  
Implicită] din ecranul [Emulare  
HP-GL/2].
2. Se selectează opțiunea dorită.



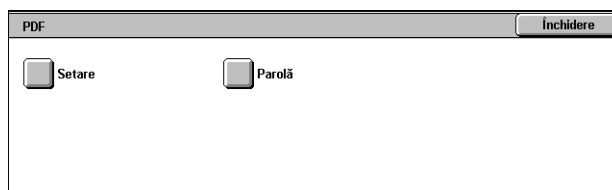
- Setări Implicite din Fabrică - Restabilește aparatul la setările implicite din fabrică.
- Setări Personalizate - Stabilește setările curente la setările selectate.

## PDF

Această funcție permite configurarea valorii parametrilor și a unei parole pentru imprimarea directă a documentelor în format PDF.

**NOTĂ:** Această funcție este disponibilă numai cu driverul PostScript.

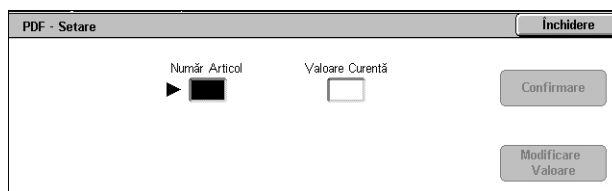
1. Se selectează [PDF] de pe  
ecranul [Mod Imprimare].
2. Se selectează opțiunea dorită.



### Setare

Această funcție permite configurarea valorii elementelor parametrilor de emulare pentru imprimarea directă a documentelor în format PDF. Pentru o listă de parametri PDF, se va consulta *Imprimare Directă PDF de la pagina 181*.

1. Se selectează [Setare] de pe  
ecranul [PDF].
2. Se introduce un număr de  
element al parametrului din 3  
cifre în câmpul [Număr Articol].
3. Se selectează [Modificare Valoare] pentru a modifica valoarea afișată sau se selectează [Confirmare] dacă nu sunt necesare modificări.



4. Dacă a fost selectată [Modificare Valoare], se introduce valoarea dorită în câmpul [Valoare Nouă].
5. Se selectează [Salvare].

### Parolă

Această funcție permite introducerea unei parole pentru restricționarea accesului la imprimarea directă PDF.

1. Din ecranul [PDF] se selectează [Parolă].
2. Se introduce o parolă folosind tastatura.
3. Se selectează [Următorul].
4. Se reintroduce parola.
5. Se selectează [Salvare].

## Mod de Recepție Fax

Această funcție permite setarea modului de recepționare a faxurilor pe: Recepție Manuală sau Recepție Auto.

1. Se selectează [Mod de Recepție Fax] de pe ecranul [Stare Aparat].

### Recepție Manuală

Se începe recepționarea unui fax sau interogarea după ce s-a preluat apelul și s-a confirmat că este vorba despre un fax.

### Recepție Auto

Faxul se recepționează automat.

## Contor/Raport Imprimare

Acest ecran descrie funcțiile ce permit vizualizarea informațiilor despre contorizare, și de asemenea se specifică secvența de ieșire pentru diverse rapoarte și liste.

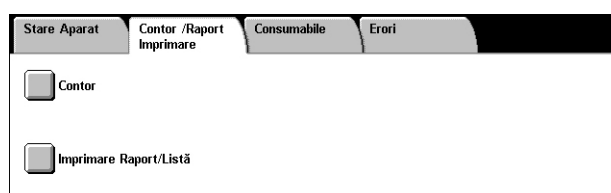
**NOTĂ:** Funcția Imprimare Raport/Listă este activată setând [Buton Raport Imprimare] pe Activat în funcția [Setări Comune] > [Rapoarte]. Pentru mai multe informații, se va consulta *Rapoarte în capitolul Setări de la pagina 258*.

Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

*Contor – pagina 353*

*Imprimare Raport/Listă – pagina 354*

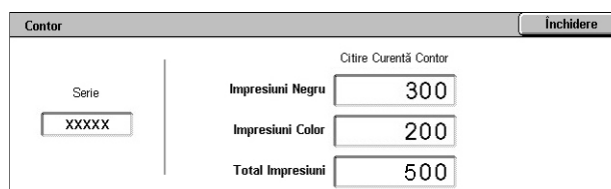
1. Se apasă butonul <Stare Aparat> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează separatorul [Contor/Raport Imprimare]
3. Se selectează opțiunea dorită.



## Contor

Această funcție permite vizualizarea numărului total de imprimări efectuate de aparat utilizând [Citire Curentă Contor]. De asemenea, se poate vizualiza seria aparatului.

1. Se selectează [Contor] de pe ecranul [Contor/Raport Imprimare].



### Serie

Se afișează seria aparatului.

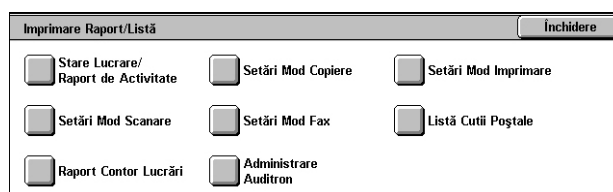
### Citire Curentă Contor

- Impresiuni Negru - Afișează numărul total de copii și imprimări alb-negru.
- Impresiuni Color - Afișează numărul total de copii și imprimări color.
- Total Impresiuni - Afișează numărul total de copii și imprimări.

## Imprimare Raport/Listă

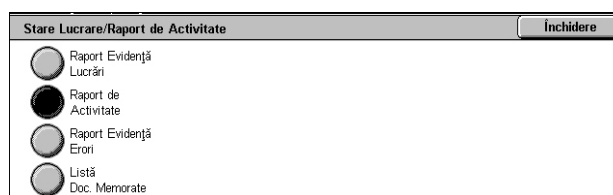
Permite imprimarea unor raporturi și a unor liste diverse pentru fiecare serviciu.

1. Se selectează [Imprimare Raport/Listă] de pe ecranul [Contor/Raport Imprimare].



### Stare Lucrare/ Raport de Activitate

1. Se selectează [Stare Lucrare/ Raport de Activitate] în ecranul [Imprimare Raport/Listă].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează butonul <Start> de pe panoul de comandă.



### Raport Evidență Lucrări

Se afișează într-o listă lucrările înregistrate pe aparat. Sunt imprimate datele pentru ultimele 50 lucrări. Sunt disponibile rapoarte de imprimare pentru [Toate Lucrările], [Lucrări Fax/E-mail/Scanare] [Lucrări cu Auto Transfer] și [Lucrări Imprimare]. De asemenea, se poate specifica [Lucrări Asociate] când se selectează [Toate Lucrările].

### Raport de Activitate

Se afișează într-o listă rezultatele activităților de comunicație recepționate și trimise.

### Raport Evidență Erori

Se afișează într-o listă ultimele 50 de erori care au apărut în aparat.

### Listă Documente Memorate

Se afișează într-o listă documentele memorate în cutiile poștale pentru imprimare, scanare și transmitere fax. De asemenea, se afișează faxurile aflate în coada de așteptare a aparatului.

## Setări Mod Copiere

1. Din ecranul [Imprimare Raport/ Listă] se selectează [Setări Mod Copiere].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează butonul <Start> de pe panoul de comandă.

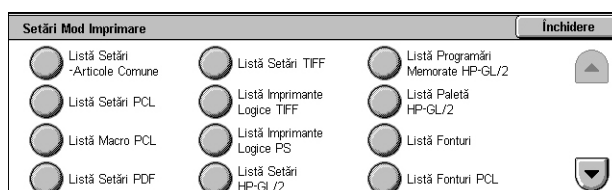


### Listă Setări - Articole Comune

Se afișează într-o listă setările comune, cum sunt configurația hardware, informații despre rețea și setările funcțiilor de imprimare și copiere.

## Setări Mod Imprimare

1. Din ecranul [Imprimare Raport/ Listă] se selectează [Setări Mod Imprimare].
2. Se selectează opțiunea dorită. Se utilizează barele de defilare pentru a activa ecranele.
3. Se selectează butonul <Start> de pe panoul de comandă.



### Listă Setări - Articole Comune

Se afișează într-o listă setările comune, cum sunt configurația hardware, informații despre rețea și setările funcțiilor de imprimare și copiere.

### Lista Setări PCL

Afișează setările modului de emulare PCL.

### Listă Macro PCL

Se afișează într-o listă macro-urile înregistrate pentru a fi utilizate cu emularea PCL.

### Lista Setări PDF

Se afișează setările pentru modul de imprimare PDF.

### Lista Setări TIFF

Se afișează setările pentru modul de imprimare TIFF.

### Lista Imprimante Logice TIFF

Se afișează într-o listă setările pentru cel mult 20 imprimante logice create în modul de imprimare TIFF.

### Lista Imprimante Logice PS

Se afișează într-o listă imprimantele logice create în modul PostScript.

**Listă Setări HP-GL/2**

Se afișează într-o listă setările modului de emulare HP-GL/2.

**Listă Programări Memorate HP-GL/2**

Se afișează într-o listă setările modului de emulare HP-GL/2, stocate în memorie.

**Listă Paletă HP-GL/2**

Se afișează într-o listă setările atributului creionului emulării HP-GL/2.

**Listă Fonturi**

Se afișează într-o listă toate fonturile disponibile pe aparat.

**Listă Fonturi PCL**

Se afișează într-o listă fonturile disponibile în modul de emulare PCL.

**Lista Fonturi PostScript**

Se afișează într-o listă fonturile PostScript disponibile.

**Setări Mod Scanare**

1. Din ecranul [Imprimare Raport/ Listă] se selectează [Setări Mod Scanare].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează butonul <Start> de pe panoul de comandă.

**Listă Setări**

- Listă Setări - Articole Comune - Se afișează într-o listă setările comune, cum sunt configurația hardware, informații despre rețea și setările funcțiilor de imprimare și copiere.
- Listă Setări Extinse Funcții – Se afișează într-o listă setările specifice funcțiilor de fax și scanare.
- Listă Filtru Domenii – Se afișează într-o listă domeniile înregistrate pentru filtrarea domeniilor.



## Lista Modele Lucrări

Se afișează într-o listă modelele de lucrări care pot fi utilizate pe acest aparat. Pentru mai multe informații despre modele de lucrare, se va consulta *Servicii în capitolul CentreWare Internet Services de la pagina 185* și Manualul CentreWare Network Scanning Services.

## Agenda cu Adrese

Se afișează într-o listă conținutul agendelor de adrese și stațiile releu pentru cele 50 adrese selectate în partea dreaptă a ecranului. Sunt suportate selecții multiple.

## Setări Mod Fax

1. Din ecranul [Imprimare Raport/ Listă] se selectează [Setări Mod Fax].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează butonul <Start> de pe panoul de comandă.



### Listă Setări

- Listă Setări - Articole Comune - Se afișează într-o listă setările comune, cum sunt configurația hardware, informații despre rețea și setările funcțiilor de imprimare și copiere.
- Listă Selector Casete - Se afișează într-o listă setările pentru sortarea în cutii poștale.
- Listă Setări Extinse Funcții – Se afișează într-o listă setările specifice funcțiilor de fax și scanare.
- Listă Filtru Domenii – Se afișează într-o listă domeniile înregistrate pentru filtrarea domeniilor.

### Agenda cu Adrese

Se afișează într-o listă conținutul agendelor de adrese și stațiile releu pentru cele 50 adrese selectate în partea dreaptă a ecranului. Sunt suportate selecții multiple. Sunt disponibile casete de selectare pentru selectarea trimiterilor în grup și pentru selectarea tuturor numerelor de adresă.

### Lista Comentarii

Se afișează într-o listă comentariile salvate pentru a fi utilizate la note pe copertă.

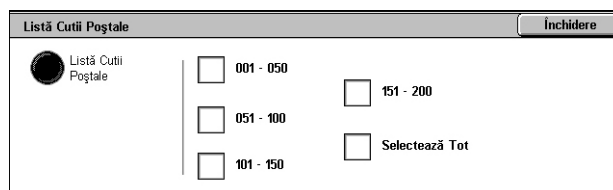
### Listă Date Contorizare

Se afișează într-o listă datele de contorizare pentru lucrările de fax.

**NOTĂ:** Opțiunea este afișată dacă este activată de Operatorul Principal.

## Lista Cutii Poștale

1. Din ecranul [Imprimare Raport/Listă] se selectează [Listă Cutii Poștale].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează butonul <Start> de pe panoul de comandă.



**NOTĂ:** Opțiunea este afișată dacă este activată de Operatorul Principal.

### Listă Cutii Poștale

Se afișează într-o listă setările cutiei poștale și procedura de stocare a datelor în cutia poștală.

## Raport Contor Lucrări

1. Se selectează [Raport Contor Lucrări] în ecranul [Imprimare Raport/Listă].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează butonul <Start> de pe panoul de comandă.



**NOTĂ:** Opțiunea este afișată dacă este activată de Operatorul Principal.

### Raport Contor Lucrări

Se afișează într-o listă rapoarte cu contorul lucrărilor pentru fiecare funcție.

## Administrare Auditron

1. Din ecranul [Imprimare Raport/ Listă] se selectează [Administrare Auditron].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează butonul <Start> de pe panoul de comandă.



**NOTĂ:** Opțiunea este afișată dacă este activată de Operatorul Principal.

### Când Auditron este [Oprit]

- Raport Contor (Lucrări Imprimare) - Se afișează într-o listă numărul de pagini imprimate de fiecare utilizator și de toți utilizatorii, pentru lucrări monocromatice sau color.

### Când Auditron este [Pornit]

- Raport Auditron (Imprimare) – Se afișează un raport Auditron pentru toate lucrările de imprimare încheiate de utilizatorii selectați.
- Raport Auditron (Copiere) – Se afișează un raport Auditron pentru toate lucrările de copiere încheiate de utilizatorii selectați.
- Raport Auditron (Fax) – Se afișează un raport Auditron pentru toate lucrările de fax încheiate de utilizatorii selectați.
- Raport Auditron (Scanare) – Se afișează un raport Auditron pentru toate lucrările de scanare încheiate de utilizatorii selectați.

## Rapoarte/Liste Imprintate Automat

---

Această secțiune descrie diferite rapoarte și liste care pot fi imprimate automat.

### **Raport Evidență Lucrări**

Se afișează într-o listă toate lucrările înregistrate pe aparat. Pentru mai multe informații, se va consulta *Raport Evidență Lucrări de la pagina 258*.

### **Raport de Activitate**

Se afișează într-o listă rezultatele activităților de comunicație recepționate și trimise. Pentru mai multe informații, se va consulta *Raport de Activitate de la pagina 258*.

### **Raport de Transmisie - Nelivrat**

Se afișează într-o listă documentele nelivate și starea transmiterii acestora. Pentru mai multe informații, se va consulta *Raport de Transmisie - Nelivrat de la pagina 258*.

### **Raport de Transmisie - Anulat**

Se afișează într-o listă transmisiile anulate de utilizator. Pentru mai multe informații, se va consulta *Raport de Transmisie - Anulat de la pagina 258*.

### **Raport Cutie Poștală**

Se afișează într-o listă documentele primite într-o căsuță poștală. Pentru mai multe informații, se va consulta *Raport Cutie Poștală de la pagina 258*.

### **Raport Difuzare/Multi-Interogare**

Se afișează într-o listă rezultatele transmisiilor multi-interogare. Pentru mai multe informații, se va consulta *Raport Difuzare/Multi-Interogare de la pagina 259*.

### **Raport Difuzare Releu**

Se afișează într-o listă rezultatele unei difuzări prin releu la încheierea acesteia. Pentru mai multe informații, se va consulta *Raport Difuzare Releu de la pagina 259*.

## Consumabile

Această funcție permite vizualizarea consumului de toner și a stării cartușelor, precum și schimbarea consumabilelor, dacă este necesar.

### Monitorizarea Stării Consumabilelor

1. Se selectează separatorul [Consumabile] de pe ecranul [Stare Aparat].

Stare Aparat	Contor /Raport Imprimare	Consumabile	Erori
Componente		Stare	
1.	Toner Negru [K]	Plin 100%	
2.	Toner Cyan [C]	Plin 100%	
3.	Toner Magenta [M]	Plin 100%	
4.	Toner Galben [Y]	Plin 100%	

### Înlocuirea Cartușelor cu Toner

1. Se selectează cartușele cu toner care trebuie înlocuite, indicate de o cruce.

Stare Aparat	Contor /Raport Imprimare	Consumabile	Erori
Componente		Stare	
✗	1.	Toner Negru [K]	Înlocuiți Acum
	2.	Toner Cyan [C]	Plin 100%
	3.	Toner Magenta [M]	Plin 100%
	4.	Toner Galben [Y]	Plin 100%

2. Se selectează [Înlocuire Cartuș].

Stare curentă: OK

Pentru înlocuirea sau verificarea stării tonerului cartușului, apăsați **Înlocuiți Cartuș**.

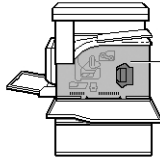
Notă: Tonerul cartușului NU POATE FI înlocuit în timpul imprimării sau în timpul unei erori de sistem.

Sau, selectați **Închideți** pentru a reveni la ecranul anterior.

**Înlocuire Cartuș**

3. Se așteaptă până când rotorul ajunge în poziția corectă și pe ecran este afișat mesajul, apoi se înlocuiesc cartușele.

**Înlocuiți Cartușul cu Toner Negru [K]** **Închideți**



**Înlocuiți Cartușul cu Toner Negru [K]**

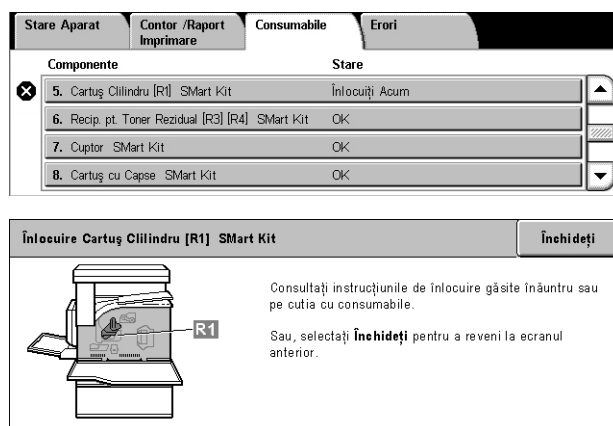
Consultați instrucțiunile de înlocuire găsite înăuntru sau pe cutia cu consumabile.

Asigurați-vă că este instalat corect.  
Închideți Ușa Tonerului până face un clic.  
Închideți Capacul Față.

Când se înlocuiesc tonerele, se va consulta *Înlocuirea Cartușelor cu Toner de la pagina 395*.

## Înlocuirea Consumabilelor SMart Kit

1. Se selectează consumabilele care trebuie înlocuite, indicate de o cruce.
2. Se înlocuiesc consumabilele când pe ecran este afișat mesajul.



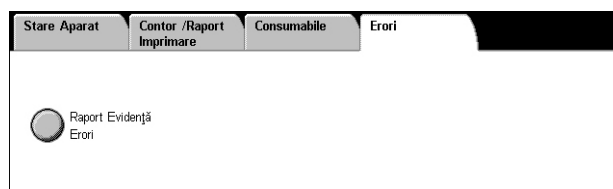
Când se înlocuiesc tonerele, se va consulta *SMart Kit (Unități Înlocuibile de Către Client)* de la pagina 400.

## Erori

Această funcție permite imprimarea unui raport al erorilor recente, data și ora erorilor, codul erorilor și starea fiecărei erori. Starea este activă sau ștersă.

**NOTĂ:** Funcția Raport Evidență Erori este activată setând [Buton Raport de Imprimare] la Activat, în funcția [Setări Comune] > [Rapoarte]. Pentru mai multe informații, se va consulta *Rapoarte în capitolul Setări* de la pagina 258.

1. Se apasă butonul <Stare Aparat> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează separatorul [Erori].
3. Se selectează [Raport Evidență Erori] și se apasă butonul <Start> de pe panoul de comandă.



# 13 Autentificarea și Administrarea Auditron-ului

Aparatul are o funcție unică de Autentificare care limitează utilizarea funcțiilor și o funcție Administrare Auditron care administrează utilizarea fiecărei funcții a aparatului.

Acest capitol conține informații utile Operatorilor Principali despre funcțiile care se utilizează pentru modificarea setărilor și despre procedurile de setare.

*Prezentarea Autentificării – pagina 363*

*Autentificare pentru Pagină Flux Lucrare și Cutie Poștală – pagina 367*

*Prezentarea funcției Administrare Auditron – pagina 383*

## Prezentarea Autentificării

---

Această secțiune este o prezentare a funcției Autentificare utilizată de acest aparat.

## Utilizatorii Controlați de Autentificare

---

Următoarea secțiune este o descriere a diferitelor tipuri de utilizatori controlați prin intermediul funcției Autentificare.

Utilizatorii sunt clasificați în următoarele patru tipuri. Funcția Autentificare limitează operațiile în funcție de tipul de utilizator.

- Operatori Principali
- Utilizatori Autentificați
- Utilizatori Neautentificați
- Utilizatori Generali

### Operatorii Principali

Aceștia sunt utilizatorii care pot introduce și modifica setările din sistem.

Un Operator Principal utilizează un ID special numit ID de Operator Principal.

Pentru a putea intra în modul Operator Principal, se introduce ID-ul de Operator Principal în câmpul de introducere al ID-ului de utilizator de pe ecranul autentificare.

### Utilizatori Autentificați

Aceștia sunt utilizatorii înregistrați în aparat.

Dacă un Utilizator Autentificat dorește să utilizeze un serviciu restricționat, trebuie să introducă ID-ul de utilizator pe ecranul de autentificare.

## Utilizatori Neautentificați

Aceștia sunt utilizatorii care nu sunt înregistrați în aparat.

Un Utilizator Neautentificat nu poate utiliza serviciile restricționate.

## Utilizatori Generali

Aceștia sunt utilizatorii generali care nu pot utiliza aparatul în modul autentificat.

## Tipuri de Autentificare

---

Aparatul utilizează trei tipuri de autentificare, în funcție de locația unde sunt memorate informațiile despre utilizator.

### Autentificare Locală Aparat

Autentificare Locală Aparat utilizează informațiile despre utilizator memorate în aparat pentru administrarea autentificării. Datele de imprimare sau fax trimise direct de la un computer pot fi recepționate pe aparat după autentificarea prin verificare încrucișată a informației de autentificare preconfigurată pe driverul de imprimare fax al clientului cu informațiile înregistrate pe aparat.

*Pentru mai multe informații, consultați Ajutorul Online pentru Driverul de Imprimare Fax.*

### Autentificare în Rețea

Autentificare în Rețea utilizează informațiile despre utilizator din serverul la distanță, pentru administrarea autentificării.

**NOTĂ:** Pentru Autentificarea în Rețea este necesar Kitul opțional Autentificare în Rețea.

Informațiile despre utilizator sunt transmise de la serverul la distanță și memorate în aparat. Dacă informațiile despre utilizator de pe server sunt modificate, informațiile trebuie transmise din nou de la server pentru a le actualiza pe aparat.

Această metodă de autentificare este utilizată pentru a simplifica administrarea pe mai multe aparate a informațiilor despre utilizator.

### Autentificare de la Distanță

Autentificarea de la Distanță folosește un server de autentificare la distanță pentru gestionarea autentificării. Pe aparat nu sunt înregistrate informații despre utilizator.

**NOTĂ:** ID-ul utilizatorului înregistrat pe serverul de autentificare la distanță poate conține maxim 32 caractere, iar parola poate avea maxim 128 caractere. Totuși, pentru autentificare SMB, parola poate conține maxim 32 caractere.

### Contorizare Standard Xerox

Autentificarea se realizează utilizându-se informațiile despre utilizator și informațiile despre cont preînregistrate pe aparat. Datele de imprimare și fax pot fi recepționate pe aparat după ce au fost autentificate, printr-o verificare încrucișată a informațiilor de autentificare preînregistrate pe driverul de imprimare fax al clientului și a informațiilor



înregistrate pe aparat. Pentru informații despre driverul de imprimare sau driverul de imprimare fax se va consulta ajutorul on-line al fiecărui driver. Pentru informații referitoare la setările informațiilor despre utilizator și ale informațiilor despre cont se va consulta ajutorul on-line a CentreWare Internet Services.

**NOTĂ:** Când se setează informațiile despre utilizator sau cont pentru alte aparate WorkCentre 7132, se recomandă utilizarea funcției Clonare a CentreWare Internet Services. Pentru mai multe informații, se va consulta ajutorul online al CentreWare Internet Services.

## Funcții Controlate de Autentificare

---

Următoarea secțiune explică ce funcții sunt restricționate de funcția Autentificare.

Limitarea se face în funcție de următoarele două moduri în care este utilizat aparatul.

- Acces Local
- Acces de la Distanță

Pentru mai multe informații referitoare la restricționările cutiilor poștale și ale paginilor de flux lucrare folosind funcțiile Autentificare, se va consulta *Autentificare pentru Pagină Flux Lucrare și Cutie Poștală de la pagina 367*.

### Acces Local

Operarea directă a aparatului de la panoul de comandă este numită Acces Local.

Funcțiile restricționate de Accesul Local sunt următoarele.

#### Copierea

Funcția copiere este restricționată. Dacă această funcție utilizează memoria lucrării, memoria va fi de asemenea restricționată.

#### Fax/Internet Fax

Funcțiile fax și iFax sunt restricționate. Dacă una dintre aceste funcții utilizează memoria lucrării, memoria va fi de asemenea restricționată.

#### Scanarea

Funcțiile Scanare în Cutia Poștală, Scanare în Rețea și Scanare către FTP/SMB sunt restricționate. Dacă una dintre aceste funcții utilizează memoria lucrării, memoria va fi de asemenea restricționată.

#### Cutie Poștală

Dacă funcția Autentificare este activată, aceasta este necesară pentru operațiile efectuate în cutia poștală, chiar dacă funcțiile Autentificare și Administrare Auditron nu sunt utilizate pentru copiere, transmitere de faxuri, scanare și imprimare.

### **Pagini Flux Lucrare**

Dacă funcția Autentificare este activată, aceasta este necesară pentru executarea paginilor de flux de lucru, chiar dacă funcțiile Autentificare și Administrare Auditron nu sunt utilizate pentru copiere, transmitere de faxuri, scanare și imprimare.

### **Imprimarea**

Imprimarea documentelor care au fost salvate pe aparat este restricționată pentru funcția Imprimare cu Plată și Încărcare Imprimare Privată.

### **Acces de la Distanță**

Operarea aparatului printr-o rețea, prin utilizarea CentreWare Internet Services este numită Acces de la Distanță.

Funcțiile restricționate de Accesul de la Distanță sunt următoarele.

### **Imprimarea**

Este limitată funcția de imprimare a lucrărilor transmise de pe un computer.

Pentru a utiliza funcția Autentificare, se folosește driverul de imprimare pentru a seta informațiile de autentificare cum ar fi ID-ul de utilizator sau parola.

Lucrările de imprimare transmise pe aparat, care nu au fost autentificate sunt introduse în Imprimare cu Plată și salvate pe aparat sau șterse, în funcție de opțiunea de configurare selectată.

**NOTĂ:** Imprimarea nu este limitată când [Setări de Sistem] > [Setări Conectare/Administrare Auditron] > [Setări Conectare/Mod Auditron] este setat la [Acces de la distanță]. Pentru informații suplimentare despre [Acces de la Distanță], se va consulta *Acces de la Distanță de la pagina 335*.

### **Fax Direct**

Faxurile Directe transmise de pe un computer sunt restricționat.

Pentru a utiliza funcția Autentificare, se folosește driverul de fax pentru a seta informațiile de autentificare cum ar fi ID-ul de utilizator sau parola.

Lucrările de fax transmise pe aparat, care nu au fost autentificate sunt introduse în Imprimare cu Plată și salvate pe aparat sau șterse, în funcție de opțiunea de configurare selectată.

**NOTĂ:** Funcția Fax Direct nu este limitată când [Setări de Sistem] > [Setări Conectare/Administrare Auditron] > [Setări Conectare/Mod Auditron] este setat la [Acces de la Distanță]. Pentru informații suplimentare despre [Acces de la Distanță], se va consulta *Acces de la Distanță de la pagina 335*.

### **CentreWare Internet Services**

Dacă funcția Autentificare este activată, aceasta este necesară pentru accesarea paginii principale a CentreWare Internet Services, chiar dacă funcțiile Autentificare și Administrare Auditron nu sunt utilizate pentru copiere, transmitere de faxuri, scanare și imprimare.

**NOTĂ:** Doar Operatorul Principal are acces când [Setări de Sistem] > [Setări Conectare/Administrare Auditron] > [Setări Conectare/Mod Auditron] este setat la [Acces de la Distanță]. Pentru informații suplimentare despre [Acces de la Distanță], se va consulta *Acces de la Distanță de la pagina 335*.

## Autentificare pentru Pagină Flux Lucrare și Cutie Poștală

---

Următoarea secțiune descrie restricțiile pentru paginile de flux de lucru și pentru cutiile poștale în momentul în care este activată funcția Autentificare.

**NOTĂ:** Dacă un cont de utilizator este șters, cutiile poștale și paginile de flux de lucru asociate contului sunt de asemenea șterse. Orice document memorat în cutiile poștale va fi de asemenea șters.

**NOTĂ:** Dacă funcțiile Autentificare și Administrare Auditron sunt utilizate cu un server de conturi corespondent, informațiile despre utilizator memorate pe aparat pot fi șterse temporar pentru a restricționa accesul utilizatorului. Dacă este executată această operație, cutiile poștale și paginile de flux de lucru asociate utilizatorului respectiv vor fi de asemenea șterse. Dacă se utilizează un server de conturi la distanță pentru administrarea autentificării, este recomandată utilizarea cutiilor poștale și a paginilor de flux de lucru în modul Operator Principal.

## Tipuri de Pagini Flux Lucrare

---

Există patru tipuri de pagini de flux de lucru care pot fi utilizate pe aparat.

**NOTĂ:** Se pot crea în aparat Pagini Flux Lucrare pentru Cutie Poștală.

### Pagină Flux Lucrare Partajată General

Această pagină de flux de lucru este creată de un Utilizator General fără folosirea funcției Autentificare.

Dacă funcția Autentificare nu este activată, această pagină de flux de lucru este partajată și setările ei pot fi modificate de oricare utilizator.

Dacă funcția Autentificare este activată, această pagină de flux de lucru poate fi modificată numai de Operatorul Principal.

### Pagină Flux Lucrare pentru Cutie Poștală

Această pagină de flux de lucru este creată de un Utilizator General sau de Operatorul Principal prin utilizarea [Cutie Poștală] de pe ecranul [Meniu Setare].

Proprietarul acestei pagini de flux de lucru este configurat în cutia poștală din care a fost creată pagina. Oricare utilizator care are acces la cutia poștală o poate utiliza și îi poate modifica setările.

Această pagină de flux de lucru poate fi operată numai dacă funcția Autentificare nu este activată. Dacă funcția Autentificare este activată, numai Operatorul Principal poate opera această pagină de flux de lucru.

### Pagină Flux Lucrare Partajată de Operatorul Principal

Această pagină de flux de lucru este creată de Operatorul Principal.

Dacă funcția Autentificare nu este activată, această pagină de flux de lucru este partajată și setările ei pot fi modificate de oricare utilizator.

Dacă funcția Autentificare este activată, pagina de flux de lucru de nivel superior poate fi partajată la toți Utilizatorii Autentificați. În orice caz, numai Operatorul Principal îi poate schimba setările.

Pentru a putea crea o Pagină Flux Lucrare Partajată de Operatorul Principal aparatul trebuie să fie utilizat de un Operator Principal.

### Pagină Flux Lucrare Personală

Această pagină de flux de lucru este creată de un Utilizator Autentificat dacă funcția Autentificare este activată.

Numai Utilizatorul Autentificat care a creat această pagină de flux de lucru o poate utiliza.

Această pagină de flux de lucru poate fi operată de Operatorul Principal numai dacă funcția Autentificare nu este activată.

Modurile de operare a unei pagini de flux de lucru variază în funcție de activarea sau dezactivarea funcției Autentificare. Următoarea secțiune descrie operațiile disponibile.

- Dacă funcția Autentificare nu este activată.
- Dacă funcția Autentificare este activată

### Dacă Funcția Autentificare Nu este Activată.

Următorul tabel prezintă relația fiecărui tip de utilizator cu pagina de flux de lucru dacă funcția Autentificare nu este activată.

Operațiile care pot fi efectuate pe o pagină de flux de lucru variază în funcție de modul în care a fost creată pagina de flux de lucru, prin utilizarea opțiunii [Cutie Poștală] de pe ecranul [Meniu Setare] sau din [Pagini Flux Lucrare] de pe ecranul [Meniu Setare].

**Creată din [Cutie Poștală] de pe ecranele [Meniu Setare]/[Verificare Cutie Poștală].**

Operații Flux Lucrare	Utilizatori Generali				Operatori Principali			
	Partajată General	Cutie Poștală	Partajată de Operatorii Principali	Personală	Partajată General	Cutie Poștală	Partajată de Operatorii Principali	Personală
Creare	X	O	X	X	X	X	O	X
Afișare	O	O	O	X	O	O	O	O
Editare	O	O	X	X	O	O	O	O
Copiere*	O	O	O	X	O	O	O	O

Operații Flux Lucrare	Utilizatori Generali				Operatori Principali			
	Partajată General	Cutie Poștală	Partajată de Operatorii Principali	Personală	Partajată General	Cutie Poștală	Partajată de Operatorii Principali	Personală
Ștergere	O	O	X	X	O	O	O	O
Selectare/Executare	O	O	O	X	O	O	O	O
Legare la Cutia Poștală	O	O	O	X	O	O	O	O

O: Operație disponibilă

X: Operația nu este disponibilă

\* Proprietarul unei pagini de flux de lucru devine un utilizator duplicat.

**NOTĂ:** Paginile de flux de lucru create din [Cutie Poștală] de pe ecranul [Meniu Setare] pot fi utilizate, modificate, copiate și șterse numai din cutia poștală unde au fost create. Utilizatorii care le pot folosi sunt toți utilizatorii care pot folosi cutia poștală.

**NOTĂ:** În cazul în care paginile de flux de lucru care nu sunt disponibile pentru operare, în funcție de modificările efectuate la starea autentificării, sunt legate la o cutie poștală, ele pot fi în continuare utilizate, dar nu pot fi modificate/copiate. Dacă se anulează legătura, pagina de flux de lucru nu mai este afișată și va fi dezactivată.

#### Creată din [Pagină Flux Lucrare] de pe ecranul [Meniu Setare]

Operații Flux Lucrare	Utilizatori Generali				Operatori Principali			
	Partajată General	Cutie Poștală	Partajată de Operatorii Principali	Personală	Partajată General	Cutie Poștală	Partajată de Operatorii Principali	Personală
Creare	O	X	X	X	X	X	O	X
Afișare	O	X	O	X	O	O	O	O
Editare	O	X	X	X	O	O	O	O
Copiere*	O	X	O	X	O	O	O	O
Ștergere	O	X	X	X	O	O	O	O
Selectare/Executare	O	X	O	X	O	O	O	O

O: Operație disponibilă

X: Operația nu este disponibilă

\* Proprietarul unei pagini de flux de lucru devine un utilizator duplicat.

### Dacă Funcția Autentificare este Activată

Următorul tabel prezintă relația fiecărui tip de utilizator cu cutia poștală, dacă funcția Autentificare este activată.

**NOTĂ:** Aceleași operații pot fi efectuate, indiferent dacă paginile de flux de lucrare au fost create din [Cutie Poștală] sau din [Pagini Flux Lucrare] de pe ecranul [Meniu Setare].

**Când este selectat [Acces Aparat Local] sau [Contorizare Standard Xerox], când [Verificare Detalii Utilizator] este setată la [Pornit] în [Acces Rețea], sau când utilizatorul este autentificat altfel decât oaspete în [Acces de la Distanță].**

**NOTĂ:** Dacă utilizatorul este autentificat ca oaspete în [Acces de la Distanță], acesta este tratat ca un utilizator neautentificat (general) și nu poate opera pagini de flux de lucrare.

Operații Flux Lucrare	Utilizatori Neautentificați (Utilizatori Generali)			
	Partajată General	Cutie Poștală	Partajată de Operatorii Principali	Personală
Creare	X	X	X	X
Afișare	X	X	X	X
Editare	X	X	X	X
Copiere*	X	X	X	X
Ștergere	X	X	X	X
Selectare/Executare	X	X	X	X
Legare la Cutia Poștală	X	X	X	X

Operații Flux Lucrare	Utilizatori Autentificați				
	Partajată General	Cutie Poștală	Partajată de Operatorii Principali	Personală (proprietar)	Personală (alții)
Creare	X	X	X	O	X
Afișare	X	X	O	O	X
Editare	X	X	X	O	X
Copiere*	X	X	O	O	X
Ștergere	X	X	X	O	X
Selectare/Executare	X	X	O	O	X
Legare la Cutia Poștală	X	X	O	O	X

Operații Flux Lucrare	Operatori Principali			
	Partajată General	Cutie Poștală	Partajată de Operatorii Principali	Personală
Creare	X	X	O	X
Afișare	O	O	O	O
Editare	O	O	O	O
Copiere*	O	O	O	O
Ștergere	O	O	O	O
Selectare/Executare	O	O	O	O
Legare la Cutia Poștală	O	O	O	O

O: Operație disponibilă

X: Operația nu este disponibilă

\* Proprietarul unei pagini de flux de lucru devine un utilizator duplicat.

**Când [Verificare Detalii Utilizator] din [Acces Rețea] este setat la [Oprit (Păstrare Înregistrări de Conectare)]**

Operații Flux Lucrare	Utilizatori Neautentificați (Utilizatori Generali)			
	Partajată General	Cutie Poștală	Partajată de Operatorii Principali	Personală
Creare	X	X	X	X
Afișare	X	X	X	X
Editare	X	X	X	X
Copiere*	X	X	X	X
Ștergere	X	X	X	X
Selectare/Executare	X	X	X	X
Legare la Cutia Poștală	X	X	X	X

Operații Flux Lucrare	Utilizatori Autentificați				
	Partajată General	Cutie Poștală	Partajată de Operatorii Principali	Personală (proprietar)	Personală (alții)
Creare	O	X	X	X	X
Afișare	O	X	O	X	X
Editare	O	X	X	X	X
Copiere*	O	X	O	X	X
Ștergere	O	X	X	X	X
Selectare/Executare	O	X	O	X	X
Legare la Cutia Poștală	O	X	O	X	X

Operații Flux Lucrare	Operatori Principali			
	Partajată General	Cutie Poștală	Partajată de Operatorii Principali	Personală
Creare	X	X	O	X
Afișare	O	O	O	O
Editare	O	O	O	O
Copiere*	O	O	O	O
Ștergere	O	O	O	O
Selectare/Executare	O	O	O	O
Legare la Cutia Poștală	O	O	O	O

O: Operație disponibilă

X: Operația nu este disponibilă

\* Proprietarul unei pagini de flux de lucru devine un utilizator duplicat.

## Tipuri de Cutii Poștale

Următoarele trei tipuri de cutii poștale pot fi utilizate pe aparat.

### Cutie Poștală Partajată General

Această cutie poștală este creată de un Utilizator General fără folosirea funcției Autentificare.



Dacă funcția Autentificare nu este activată, această cutie poștală este partajată și setările ei pot fi modificate de oricare utilizator.

Dacă funcția Autentificare este activată, această cutie poștală poate fi modificată numai de Operatorul Principal.

### Cutie Poștală Partajată de Operatorul Principal

Cutie Poștală Partajată la Operatorul Principal este o cutie poștală creată de Operatorul Principal.

Dacă funcția Autentificare nu este activată, această cutie poștală este partajată de toți utilizatorii.

Dacă funcția Autentificare este activată, aceasta cutie poștală este partajată de toți Utilizatorii Autentificați.

În orice caz, numai Operatorul Principal poate schimba setările.

Pentru a putea crea o Cutie Poștală partajată de Operatorii Principali aparatul trebuie să fie utilizat de un Operator Principal.

### Cutie Poștală Personală

Această cutie poștală este creată de un Utilizator Autentificat cu utilizarea funcției Autentificare.

Numai Utilizatorul Autentificat care a creat această cutie poștală o poate utiliza.

Dacă funcția Autentificare nu este activată, această cutie poștală poate fi operată numai de Operatorul Principal.

Modurile de operare a unei cutii poștale care poate fi utilizată pe aparat diferă în funcție de activarea sau dezactivarea funcției Autentificare. Următoarea secțiune descrie operațiile disponibile.

- Dacă funcția Autentificare nu este activată
- Dacă funcția Autentificare este activată

### Dacă Funcția Autentificare Nu este Activată

Următorul tabel prezintă relația fiecărui tip de utilizator cu cutia poștală, dacă funcția Autentificare nu este activată.

Operații efectuate în Cutia Poștală	Utilizatori Generali			Operatori Principali		
	Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală	Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală
Creare	O	X	X	X	O	X
Afișare	O	O	X	O	O	O
Ștergere	O	X	X	O	O	O
Modificare Setări	O	X	X	O	O	O

Operații efectuate în Cutia Poștală		Utilizatori Generali			Operatori Principali		
		Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală	Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală
Afișare Document		O	O	X	O	O	O
Ștergere Document		O	O	X	O	O	O
Stocare Document <sup>*1</sup>		O	O	X	O	O	O
Imprimare Document <sup>*1</sup>		O	O	X	O	O	O
Pagină Flux Lucrare	Afișare	O	O	X	O	O	O
	Legătură	O	X	X	O	O	O
	Auto Executare	O	O	X	O	O	O
	Executare Manuală	O	O	X	O	O	O

O: Operație disponibilă

X: Operația nu este disponibilă

<sup>\*1</sup>: Dacă se memorează sau se preiau documente din cutia poștală, autentificarea nu este aplicabilă următoarelor operații.

- Recepționare fax confidențial
- Recepționare Internet fax confidențial
- Preluarea documentelor care utilizează driverul de scanare sau Mailbox Viewer.

**NOTĂ:** În cazul în care paginile de flux de lucru care nu sunt disponibile pentru operare, în funcție de modificările efectuate la starea autentificării, sunt legate la o cutie poștală, ele pot fi în continuare utilizate, dar nu pot fi modificate/copiate. Dacă se anulează legătura, pagina de flux de lucru nu mai este afișată și va fi dezactivată.

### Dacă Funcția Autentificare este Activată

Următorul tabel prezintă relația fiecărui tip de utilizator cu cutia poștală, dacă funcția Autentificare este activată. Pentru mai multe informații despre funcția Autentificare, se va consulta *Acces de la Distanță de la pagina 335*.

**Când este selectat [Acces Aparat Local] sau [Contorizare Standard Xerox], când [Verificare Detalii Utilizator] este setată la [Pornit] în [Acces Rețea], sau când utilizatorul este autentificat altfel decât oaspete în [Acces de la Distanță].**

**NOTĂ:** Dacă utilizatorul este autentificat ca oaspete în [Acces de la Distanță], acesta este tratat ca un utilizator neautentificat (general) și nu poate opera pagini de flux de lucru.

Operații efectuate în Cutia Poștală		Utilizatori Neautentificați (Utilizatori Generali)		
		Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală
Creare		X	X	X
Afișare		X	O <sup>*2</sup>	X
Ștergere		X	X	X
Modificare Setări		X	X	X
Afișare Document		X	O <sup>*2</sup>	X
Ștergere Document		X	O <sup>*2</sup>	X
Stocare Document <sup>*1</sup>		X	O <sup>*2</sup>	X
Imprimare Document <sup>*1</sup>		X	O <sup>*2</sup>	X
Pagină Flux Lucrare	Afișare	X	X <sup>*3</sup>	X
	Legătură	X	X	X
	Auto Executare	X	X <sup>*3</sup>	X
	Executare Manuală	X	X <sup>*3</sup>	X

Operații efectuate în Cutia Poștală		Utilizatori Autentificați			
		Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală (proprietar)	Personală (alții)
Creare		X	X	O	X
Afișare		X	O	O	X
Ștergere		X	X	O	X
Modificare Setări		X	X	O	X
Afișare Document		X	O	O	X
Ștergere Document		X	O	O	X
Stocare Document <sup>*1</sup>		X	O	O	X
Imprimare Document <sup>*1</sup>		X	O	O	X

Operații efectuate în Cutia Poștală		Utilizatori Autentificați			
		Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală (proprietar)	Personală (alții)
Pagină Flux Lucrare	Afișare	X	O	O	X
	Legătură	X	X	O	X
	Auto Executare	X	O	O	X
	Executare Manuală	X	O	O	X

Operații efectuate în Cutia Poștală		Operatori Principali		
		Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală
Creare		X	O	X
Afișare		O	O	O
Ștergere		O	O	O
Modificare Setări		O	O	O
Afișare Document		O	O	O
Ștergere Document		O	O	O
Stocare Document <sup>*1</sup>		O	O	O
Imprimare Document <sup>*1</sup>		O	O	O
Pagină Flux Lucrare	Afișare	O	O	O
	Legătură	O	O	O
	Auto Executare	O	O	O
	Executare Manuală	O	O	O

O: Operație disponibilă

X: Operația nu este disponibilă

\*1: Dacă se memorează sau se preiau documente din cutia poștală, autentificarea nu este aplicabilă următoarelor operații.

- Recepționare fax confidențial
- Recepționare Internet fax confidențial

- Preluarea documentelor care utilizează driverul de scanare sau Mailbox Viewer2

\*2: Se pot utiliza numai dacă operația efectuată în cutia poștală este permisă în setările funcției Autentificare ale modului Operator Principal.

\*3: Se pot efectua operațiile de afișare, auto executare și executare manuală la paginile de flux de lucru legate la o cutie poștală.

**NOTĂ:** În cazul în care paginile de flux de lucru care nu sunt disponibile pentru operare, în funcție de modificările efectuate la starea autentificării, sunt legate la o cutie poștală, ele pot fi în continuare utilizate, dar nu pot fi modificate/copiate. Dacă se anulează legătura, pagina de flux de lucru nu mai este afișată și va fi dezactivată.

**Când [Verificare Detalii Utilizator] din [Acces Rețea] este setat la [Oprit (Păstrare Înregistrări de Conectare)]**

Operații efectuate în Cutia Poștală		Utilizatori Neautentificați (Utilizatori Generali)		
		Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală
Creare		X	X	X
Afișare		X	O <sup>*2</sup>	X
Ștergere		X	X	X
Modificare Setări		X	X	X
Afișare Document		X	O <sup>*2</sup>	X
Ștergere Document		X	O <sup>*2</sup>	X
Stocare Document <sup>*1</sup>		X	O <sup>*2</sup>	X
Imprimare Document <sup>*1</sup>		X	O <sup>*2</sup>	X
Pagină Flux Lucrare	Afișare	X	X <sup>*3</sup>	X
	Legătură	X	X	X
	Auto Executare	X	X <sup>*3</sup>	X
	Executare Manuală	X	X <sup>*3</sup>	X

Operații efectuate în Cutia Poștală		Utilizatori Autentificați			
		Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală (proprietar)	Personală (alții)
Creare		O	X	X	X

Operații efectuate în Cutia Poștală		Utilizatori Autentificați			
		Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală (proprietar)	Personală (alții)
Afișare		O	O	X	X
Ștergere		O	X	X	X
Modificare Setări		O	X	X	X
Afișare Document		O	O	X	X
Ștergere Document		O	O	X	X
Stocare Document <sup>*1</sup>		O	O	X	X
Imprimare Document <sup>*1</sup>		O	O	X	X
Pagină Flux Lucrare	Afișare	O	O	X	X
	Legătură	O	X	X	X
	Auto Executare	O	O	X	X
	Executare Manuală	O	O	X	X

Operații efectuate în Cutia Poștală		Operatori Principali		
		Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală
Creare		X	O	X
Afișare		O	O	O
Ștergere		O	O	O
Modificare Setări		O	O	O
Afișare Document		O	O	O
Ștergere Document		O	O	O
Stocare Document <sup>*1</sup>		O	O	O
Imprimare Document <sup>*1</sup>		O	O	O

Operații efectuate în Cutia Poștală		Operatori Principali		
		Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală
Pagină Flux Lucrare	Afișare	O	O	O
	Legătură	O	O	O
	Auto Executare	O	O	O
	Executare Manuală	O	O	O

O: Operație disponibilă

X: Operația nu este disponibilă

\*1: Dacă se memorează sau se preiau documente din cutia poștală, autentificarea nu este aplicabilă următoarelor operații.

- Recepționare fax confidențial
- Recepționare Internet fax confidențial
- Preluarea documentelor care utilizează driverul de scanare sau Mailbox Viewer2

\*2: Se pot utiliza numai dacă operația efectuată în cutia poștală este permisă în setările funcției Autentificare ale modului Operator Principal.

\*3: Se pot efectua operațiile de afișare, auto executare și executare manuală la paginile de flux de lucru legate la o cutie poștală.

**NOTĂ:** În cazul în care paginile de flux de lucru care nu sunt disponibile pentru operare, în funcție de modificările efectuate la starea autentificării, sunt legate la o cutie poștală, ele pot fi în continuare utilizate, dar nu pot fi modificate/copiate. Dacă se anulează legătura, pagina de flux de lucru nu mai este afișată și va fi dezactivată.

## Legare Pagini Flux Lucrare la Cutii Poștale

Modurile de legare a unei pagini de flux de lucru la cutia poștală variază în funcție de activarea sau dezactivarea funcției Autentificare. Următoarea secțiune descrie relațiile disponibile.

- Dacă funcția Autentificare nu este activată
- Dacă funcția Autentificare este activată

**NOTĂ:** În cazul în care paginile de flux de lucru care nu sunt disponibile pentru operare, în funcție de modificările efectuate la starea autentificării, sunt legate la o cutie poștală, ele pot fi în continuare utilizate, dar nu pot fi modificate/copiate. Dacă se anulează legătura, pagina de flux de lucru nu mai este afișată și va fi dezactivată.

### Dacă Funcția Autentificare Nu este Activată

Următorul tabel prezintă relația fiecărui tip de utilizator cu cutia poștală, dacă funcția Autentificare nu este activată.

<div> <div>Cutie Poștală</div> <div>Flux Lucrare</div> </div>	Utilizatori Generali			Operatori Principali		
	Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală	Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală
Cutie Poștală	O	X	X	O	O	O
Partajată General	O	X	X	O	O	O
Partajată de Operatorii Principali	O	X	X	O	O	O
Personală	X	X	X	O	O	O

O: Relație disponibilă

X: Relația nu este disponibilă



**Dacă Funcția Autentificare este Activată**

Următorul tabel prezintă relația fiecărui tip de utilizator cu cutia poștală, dacă funcția Autentificare este activată.

**Când este selectat [Acces Aparat Local] sau [Contorizare Standard Xerox], când [Verificare Detalii Utilizator] este setată la [Pornit] în [Acces Rețea], sau când utilizatorul este autentificat altfel decât oaspete în [Acces de la Distanță].**

**NOTĂ:** Dacă utilizatorul este autentificat ca oaspete în [Acces de la Distanță], acesta este tratat ca un utilizator neautentificat (general) și nu poate opera pagini de flux de lucru sau cutii poștale.

Cutie Poștală Flux Lucrare	Utilizatori Neautentificați (Utilizatori Generali)		
	Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală
Partajată General	X	X	X
Partajată de Operatorii Principali	X	X	X
Personală (proprietar)	X	X	X
Personală (alții)	X	X	X

Cutie Poștală Flux Lucrare	Utilizatori Autentificați			
	Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală (proprietar)	Personală (alții)
Partajată General	X	X	X	X
Partajată de Operatorii Principali	X	X	O	X
Personală (proprietar)	X	X	O	X
Personală (alții)	X	X	X	X

Cutie Poștală Flux Lucrare	Operatori Principali		
	Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală
Partajată General	O	O	O

Cutie Poștală Flux Lucrare	Operatori Principali		
	Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală
Partajată de Operatorii Principali	O	O	O
Personală (proprietar)	O	O	O
Personală (alții)	O	O	O

O: Relație disponibilă

X: Relația nu este disponibilă

**Când [Verificare Detalii Utilizator] din [Acces Rețea] este setat la [Oprit (Păstrare Înregistrări de Conectare)]**

Cutie Poștală Flux Lucrare	Utilizatori Neautentificați (Utilizatori Generali)		
	Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală
Partajată General	X	X	X
Partajată de Operatorii Principali	X	X	X
Personală (proprietar)	X	X	X
Personală (alții)	X	X	X

Cutie Poștală Flux Lucrare	Utilizatori Autentificați			
	Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală (proprietar)	Personală (alții)
Partajată General	O	X	X	X
Partajată de Operatorii Principali	O	X	X	X
Personală (proprietar)	X	X	X	X
Personală (alții)	X	X	X	X

Cutie Poștală Flux Lucrare	Operatori Principali		
	Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală
Partajată General	O	O	O
Partajată de Operatorii Principali	O	O	O
Personală (proprietar)	O	O	O
Personală (alții)	O	O	O

O: Relație disponibilă

X: Relația nu este disponibilă

## Prezentarea funcției Administrare Auditron

Această secțiune este o prezentare a funcției Administrare Auditron utilizată de acest aparat.

### Autentificarea și Administrarea Auditron-ului

Funcția Administrare Auditron operează împreună cu funcția Autentificare.

Se utilizează trei tipuri de autentificare.

#### Autentificare Locală Aparat

Administrarea Auditron se efectuează pe baza informațiilor despre utilizatorii autentificați înregistrați pe aparat, cu ajutorul unor contoare create automat pentru fiecare utilizator autentificat.

#### Autentificare în Rețea

Se poate efectua Administrarea Auditron folosind informațiile despre utilizator administrate de un server la distanță.

Această modalitate este utilă pentru administrarea unificată pe mai multe dispozitive a informațiilor despre utilizator și a Administrării Auditron.

#### Autentificare de la Distanță

Se poate efectua Administrarea Auditron folosind informațiile despre utilizator administrate de un server de autentificare la distanță. Pe aparat nu sunt înregistrate informații despre utilizator, deoarece autentificarea este efectuată de serverul de autentificare de la distanță.

**NOTĂ:** ID-ul utilizatorului înregistrat pe serverul de autentificare la distanță poate conține maxim 32 caractere, iar parola poate avea maxim 128 caractere. Totuși, pentru autentificare SMB, parola poate conține maxim 32 caractere.

### Contorizare Standard Xerox

Autentificarea se realizează utilizându-se informațiile despre utilizator și informațiile despre cont preînregistrate pe aparat. Datele de imprimare și fax pot fi recepționate pe aparat după ce au fost autentificate, printr-o verificare încrucișată a informațiilor de autentificare preînregistrate pe driverul de imprimare fax al clientului și a informațiilor înregistrate pe aparat. Pentru informații despre driverul de imprimare sau driverul de imprimare fax se va consulta ajutorul on-line al fiecărui driver. Pentru informații referitoare la setările informațiilor despre utilizator și ale informațiilor despre cont se va consulta ajutorul on-line a CentreWare Internet Services.

**NOTĂ:** Când se setează informațiile despre utilizator sau cont pentru alte aparate WorkCentre 7132, se recomandă utilizarea funcției Clonare a CentreWare Internet Services.

## Servicii și Funcții de Administrare

Următoarea secțiune descrie funcțiile și serviciile care pot fi administrate prin utilizarea funcției Administrare Auditron.

### Funcții și Servicii care Pot fi Administrate cu Autentificare

Funcțiile și serviciile care pot fi administrate prin intermediul funcției Autentificare variază în funcție de memorarea informațiilor despre utilizator în aparat sau într-un server de conturi la distanță.

**NOTĂ:** Pentru mai multe informații despre funcția Autentificare, se va consulta *Setări Conectare/Modul Auditron de la pagina 334*.

- Acces Aparat Local
- Acces în Rețea
- Acces de la Distanță
- Contorizare Standard Xerox

#### Acces Aparat Local

Funcțiile și serviciile care pot fi administrate prin intermediul funcției Administrare Auditron sunt următoarele.

Servicii	Utilizare Restricționată			Utilizare Totală pe Cont
	Autentificare	Limită Mod Color <sup>*1</sup>	Limită Cont <sup>*2</sup>	
Copiere	O	O	O	O
Imprimare	O	O	O	O

Servicii	Utilizare Restricționată			Utilizare Totală pe Cont
	Autentificare	Limită Mod Color <sup>*1</sup>	Limită Cont <sup>*2</sup>	
Imprimare cu Plată și Încărcare Imprimare Privată	O	O	O	O
Scanare	O	O	O	O
Fax, Internet Fax	O	X	X	O
Fax Direct	O	X	X	O
Raport/Listă	X	X	X	X

O: Poate fi administrat

X: Nu poate fi administrat

\*1: Această funcție stabilește restricții privind modurile de culoare care pot fi utilizate. Pentru mai multe informații despre stabilirea restricțiilor, se va consulta *Limită Cont de la pagina 330*.

\*2: Această funcție interzice orice acțiune efectuată peste numărul de pagini specificat. Pentru mai multe informații despre stabilirea restricțiilor, se va consulta *Limită Cont de la pagina 330*.

Pentru mai multe informații despre metodele de setare, se va consulta *Creare/ Verificare Conturi Utilizator în capitolul Setări de la pagina 329*.

### Acces în Rețea

Dacă se utilizează Autentificare în Rețea de pe aparat, informațiile Administrare Auditron sunt administrate printr-un server de conturi la distanță.

Funcțiile și serviciile care pot fi administrate prin intermediul funcției Administrare Auditron sunt următoarele.

Servicii	Utilizare Restricționată			Utilizare Totală pe Cont
	Autentificare	Limită Mod Color <sup>*1</sup>	Limită Cont <sup>*2</sup>	
Copiere	O	O	X	X
Imprimare	O	O	X	X
Imprimare cu Plată și Încărcare Imprimare Privată	O	O	X	X
Scanare	O	O	X	X

Servicii	Utilizare Restricționată			Utilizare Totală pe Cont
	Autentificare	Limită Mod Color <sup>*1</sup>	Limită Cont <sup>*2</sup>	
Fax, Internet Fax	O	X	X	X
Fax Direct	O	X	X	X
Raport/Listă	X	X	X	X

O: Poate fi administrat

X: Nu poate fi administrat

\*1: Această funcție stabilește restricții privind modurile de culoare care pot fi utilizate. Pentru mai multe informații despre stabilirea restricțiilor, se va consulta *Limită Cont de la pagina 330*.

\*2: Această funcție interzice orice acțiune efectuată peste numărul de pagini specificat. Pentru mai multe informații despre stabilirea restricțiilor, se va consulta *Limită Cont de la pagina 330*.

**NOTĂ:** Autentificarea nu se efectuează când [Setări de Sistem]>[Setări Conectare/Administrare Auditron]>[Setări Conectare/Mod Auditron]>[Acces Rețea]>[Verificare Detalii Utilizator] este setat la [Oprit (Păstrare Înregistrări de Conectare)].

### Acces de la Distanță

Dacă se utilizează Autentificare în Rețea de pe aparat, informațiile Administrare Auditron sunt administrate printr-un server de autentificare la distanță.

Funcțiile și serviciile care pot fi administrate prin intermediul funcției Administrare Auditron sunt următoarele.

Servicii	Utilizare Restricționată			Utilizare Totală pe Cont
	Autentificare	Limită Mod Color <sup>*1</sup>	Limită Cont <sup>*2</sup>	
Copiere	O	X	X	X
Imprimare	X	X	X	X
Imprimare cu Plată	O	X	X	X
Scanare	O	X	X	X
Fax, Internet Fax	O	X	X	X
Fax Direct	X	X	X	X
Raport/Listă	X	X	X	X

O: Poate fi administrat

X: Nu poate fi administrat

\*1: Această funcție stabilește restricții privind modurile de culoare care pot fi utilizate. Pentru mai multe informații despre stabilirea restricțiilor, se va consulta *Limită Cont de la pagina 330*.

\*2: Această funcție interzice orice acțiune efectuată peste numărul de pagini specificat. Pentru mai multe informații despre stabilirea restricțiilor, se va consulta *Limită Cont de la pagina 330*.

### Contorizare Standard Xerox

Funcțiile și serviciile care pot fi administrate prin intermediul funcției Conthtorizare Standard Xerox sunt următoarele.

Serviciu corespondent	Utilizare Restricționată			Utilizare per utilizator
	Autentificare <sup>*1</sup>	Restricții funcții <sup>*2</sup>	Limită Cont <sup>*3</sup>	
Copiere	O	O	O	O
Imprimare	O	O	O	O
Imprimare cu Plată, Încărcare Imprimare privată	O	O	O	O
Servicii Scanare	O	O	O	O
Fax, iFax	O	O	O	O
Fax Direct	O	O	X	O
Raport/Listă	X	X	X	X

\*1: Această coloană arată dacă este necesară autentificarea pentru fiecare serviciu. "O" indică necesitatea autentificării.

\*2: Puteți selecta funcții pentru fiecare utilizator. Pentru mai multe informații, consultați ajutor online pentru CentreWare Internet Services.

\*3: Această funcție oprește operarea aparatului dacă numărul de pagini a ajuns la numărul maxim specificat. Pentru mai multe informații, consultați ajutor online pentru CentreWare Internet Services.

## Lucrări care Pot fi Administrate pentru Fiecare Serviciu

Tipurile de lucrări care pot fi administrate prin intermediul funcției Administrare Auditron variază pentru serviciile de imprimare, scanare și transmitere fax.

Această secțiune enumeră într-o listă elementele care pot fi administrate pentru fiecare serviciu.

### Imprimare

Elementele care pot fi administrate pentru lucrări de imprimare prin intermediul funcției Administrare Auditron sunt următoarele.

Lucrări		Autentificare Necesară	Tip Utilizator	Elemente care pot fi Administrate
Imprimare Obişnuită	Driver de imprimare pentru aparat	Da	Autentificat	Pagini/coli
	Alte drivere de imprimare	— <sup>*2</sup>	Neautentificat	Pagini/coli
Imprimare Securizată	Stocare documente	Da	—	—
	Imprimare documente	Nu <sup>*1</sup>	Autentificat	Pagini/coli
Imprimare de Probă	Imprimare de Probă stocare/ imprimare documente	Da	Autentificat	Pagini/coli
	Imprimare de Probă Imprimare documente stocate	Nu <sup>*1</sup>	Autentificat	Pagini/coli
Imprimare Întârziată	Stocare documente	Da	—	—
	Imprimare documente	Nu <sup>*1</sup>	Autentificat	Pagini/coli



Lucrări		Autentificare Necesară	Tip Utilizator	Elemente care pot fi Administrate
Imprimare cu Plată	Stocare documente	Nu	–	–
	Imprimare documente	Da	Autentificat	Pagini/coli
Încărcare Imprimare Privată	Stocare documente	Nu <sup>*3</sup>	–	–
	Imprimare documente	Da	Autentificat	Pagini/coli
Imprimare E-mail		– <sup>*2</sup>	Neautentificat	Pagini/coli

\*1: La imprimare nu este necesară autentificarea, pentru că o lucrare de imprimare este autentificată în momentul recepționării pe aparat.

\*2: Imprimarea este disponibilă numai dacă [Imprimare fără Cont] este activat în CentreWare Internet Services.

\*3: Autentificarea este necesară în funcție de setările [Control Recepție] ale funcției [Setări Conectare/Administrare Auditron]. Pentru mai multe informații, se va consulta *Control Recepție de la pagina 333*.

## Fax

Elementele care pot fi administrate pentru transmiterea de faxuri prin intermediul funcției Administrare Auditron sunt următoarele.

Lucrări		Autentificare Necesară	Utilizator/Tip Document	Elemente care pot fi Administrate
Transmitere	Automat	Da	Autentificat	Faxuri/pagini transmise, transmisii
	Manual	Da	Autentificat	Faxuri/pagini transmise, transmisii
Recepționare /Imprimare	Automat	Nu	Faxuri în curs de recepționare	Recepționări/pagini, transmisii, pagini/coli imprimate
	Manual	Da	Faxuri în curs de recepționare	Recepționări/pagini, transmisii, pagini/coli imprimate

Lucrări		Autentificare Necesară	Utilizator/Tip Document	Elemente care pot fi Administrate
Recepționare Confidențială	Recepționare documente confidențiale	Nu	Faxuri în curs de recepționare	Recepționări/pagini, transmisii
	Imprimare documente confidențiale	Da <sup>*1</sup>	Autentificat	Pagini/coli imprimate
Interogare	Stocare documente pentru interogare	Da <sup>*1</sup>	—	—
	Transmitere automată (confidențială)	Nu	Neautentificat	Faxuri/pagini transmise
	Imprimare documente disponibile pentru interogare	Da	Autentificat	Interogări/pagini, transmisii, pagini/coli imprimate
	Imprimare documente pentru interogare	Da <sup>*1</sup>	Autentificat	Pagini/coli imprimate
Difuzare prin Releu	Recepționare documente transmise prin releu	Nu	Faxuri în curs de recepționare	Recepționări/pagini, transmisii
	Difuzare prin releu, imprimare	Nu	Difuzare prin Releu	Faxuri/pagini transmise, transmisii, pagini/coli imprimate
Fax Direct		Da	Autentificat	Faxuri/pagini transmise, transmisii
Internet Fax Trimis		Da	Autentificat	Faxuri/pagini transmise
Recepționare /Imprimare iFax	Imprimare automată documente recepționate	Nu	Internet Fax recepționat	Recepționări/pagini, pagini/coli imprimate
	Recepționare confidențială automată	Nu	Internet Fax recepționat	Recepționări/pagini
	Imprimare documente confidențiale	Da <sup>*1</sup>	Autentificat	Pagini/coli imprimate

Lucrări		Autentificare Necesară	Utilizator/Tip Document	Elemente care pot fi Administrate
Retrasmitere Internet Fax Documente	Recepționare documente iFax transmise prin releu	Nu	Internet Fax recepționat	Recepționări/pagini
	Retrasmitere automată fax	Nu	iFax în curs de recepționare, faxuri retransmise	Faxuri/pagini transmise, transmisii

\*1: Dacă [Serviciu Imprimare] de pe ecranul [Mod Auditron] este setat pe [Oprit] în modul Operator Principal, nu se cere autentificare pentru accesul la cutiile poștale partajate Operatorilor Principali, iar aparatul va imprima lucrările fără autentificare.

Dacă se utilizează funcțiile Autentificare și Administrare Auditron pentru transmiterea faxurilor, se vor lua în considerare următoarele.

- Transmiterea documentelor din diferite conturi de utilizator la aceeași destinație nu va fi considerată transmitere combinată.
- Prețul comunicării este calculat de contorul încorporat în aparat. Deci taxele calculate pot fi diferite de cele calculate de compania de telefonie utilizată.
- Dacă se recepționează faxuri divizate în pagini, aparatul contorizează numărul de pagini recepționat, în loc de numărul de pagini imprimat.
- Faxurile nu sunt contorizate în următoarele cazuri.
  - Dacă numărul de fax se formează utilizând tastatura numerică de pe panoul de control sau funcția În Furcă.
  - Dacă se utilizează un cod de formare rapidă unde nu este înregistrată informația contorizată.
  - Dacă s-a efectuat o conversație telefonică, inclusiv conversația dinaintea transmisiei.

**Scanare**

Elementele care pot fi administrate pentru lucrări de scanare prin intermediul funcției Administrare Auditron sunt următoarele.

<b>Servicii</b>	<b>Autentificare Necesară</b>	<b>Tip Utilizator</b>	<b>Elemente care pot fi Administrare</b>
E-mail	Da	Autentificat	Pagini scanate, pagini transmise
Scanare în Cutia Poștală	Da	Autentificat	Pagini scanate, pagini memorate
Scanare către FTP/SMB	Da	Autentificat	Pagini scanate, pagini încărcate
Scanare în Rețea	Da	Autentificat	Pagini scanate, pagini transmise

# 14 Întreținerea

Acest capitol descrie operațiile de întreținere care trebuie executate periodic pentru a menține aparatul în stare de funcționare, inclusiv curățarea aparatului, înlocuirea componentelor SMart Kit (unități ce pot fi înlocuite de utilizator) și calibrarea reglării gradației.

## Comandarea Consumabilelor

---

Există o diversitate de consumabile disponibile pentru aparat, inclusiv componente specifice pentru aparat, cum ar fi cartușul cilindru, cartușele cu toner CMYK, cartușul cu capse și rezervele. De asemenea, sunt disponibile și consumabile de uz general, cum ar fi substanțe de curățare a ecranului, solvenți de curățare, hârtie și suporturi de imprimare/copiere.

Pentru a obține consumabile, se va contacta Reprezentanța Locală Xerox și se va comunica numele companiei, numărul produsului și seria aparatului.

Spațiul de mai jos este rezervat numărului de telefon al reprezentanței Xerox.

Numărul de Telefon pentru Consumabile:

---

**NOTĂ:** Dacă nu utilizează cartușul cilindru/cu toner recomandat de Xerox, este posibil ca performanțele aparatului să nu atingă nivelul maxim. Se vor utiliza numai cartușele cilindru/cu toner recomandate pentru acest produs.

## Curățarea Aparatului

---

Această secțiune descrie modul de curățare a aparatului pentru a asigura funcționarea corectă a acestuia.

**NOTĂ:** Înainte de curățarea oricărei componente a aparatului, acesta trebuie oprit și scos din priză pentru a preveni electrocutarea.

**NOTĂ:** În timpul curățării aparatului nu se vor folosi solvenți chimici puternici, solvenți organici sau substanțe de curățare cu aerosoli, deoarece acestea pot reduce performanțele aparatului și îl pot deteriora. Nu se vor turna fluide direct pe aparat, indiferent de zonă. Se va evita utilizarea unor cantități excesive de fluid. Se vor păstra materialele pentru curățat în locuri în care nu au acces copii.

**NOTĂ:** Nu se demontează capacele sau panourile care sunt fixate cu șuruburi. Toate componentele care se înlocuiesc de către utilizator sunt ușor accesibile. Nu se va efectua nici o operație de întreținere care nu este specificată în documentația furnizată împreună cu aparatul.

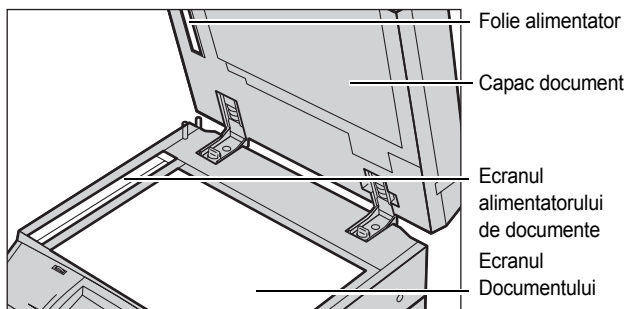
## Panoul de Comandă și Ecranul Senzorial

Se va curăța regulat exteriorul aparatului, ecranul senzorial și panoul de comandă pentru a elimina praful, murdăria și amprente. Se vor șterge suprafețele exterioare cu o cârpă moale, umezită cu apă și bine stoarsă. Nu se vor folosi alte substanțe de curățare cu excepția apei sau unui detergent neutru. Se va șterge excesul de apă cu o cârpă uscată.

## Ecranul Documentului și Ecranul Alimentatorului de Documente

Se curăță lunar capacul și ecranul documentului pentru a preveni apariția de linii, dăre sau alte semne pe documentele imprimate. Dacă este montat alimentatorul de documente opțional, se curăță și folia și ecranul alimentatorului de documente.

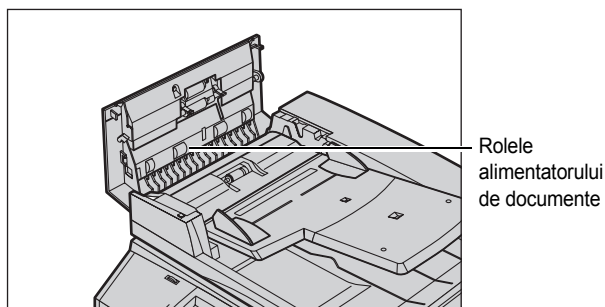
1. Se șterg capacul și ecranul documentului cu o cârpă moale, umezită cu apă sau cu o soluție de curățare aprobată de Xerox pentru a îndepărta orice urme, apoi se șterg cu o cârpă moale și uscată.
2. Dacă alimentatorul de documente este instalat, se șterge ecranul alimentatorului de documente și folia de pe capac cu o cârpă moale umezită cu apă sau cu o soluție de curățare aprobată de Xerox, pentru a îndepărta urmele, apoi se șterge cu o cârpă moale și uscată.



## Rolele Alimentatorului de Documente

Dacă aparatul este dotat cu un alimentator de documente, se curăță lunar rolele alimentatorului pentru a preveni apariția dungilor pe materialele imprimate și a preveni blocajele de hârtie în alimentatorul de documente.

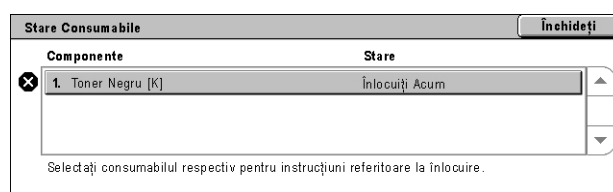
1. Se deschide capacul alimentatorului de documente.
2. Se rotesc și se șterg rolele alimentatorului de documente cu o cârpă moale, umezită cu apă, pentru a îndepărta murdăria.
3. Se închide capacul.



## Înlocuirea Cartușelor cu Toner

Aparatul este dotat cu un cartuș cu toner separat pentru fiecare din culorile modelului CMYK - Cyan, Magenta, Galben și Negru. Cartușul cu toner negru (K) permite realizarea a aproximativ 21.000 de copii și imprimări. Cartușele cu toner color (CMY) permit realizarea a aproximativ 8.000 copii și imprimări. Aceste estimări corespund unei acoperiri de 5%.

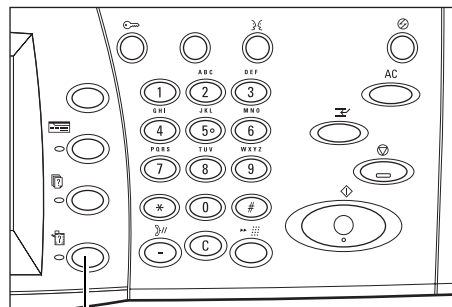
Aparatul va afișa un mesaj când nivelul tonerului scade sub o anumită limită, permițând comandarea din timp a unui cartuș de rezervă. Aparatul va afișa apoi un mesaj de avertizare cu aproximativ 1.500/3.500 (CMY/K) pagini înainte de golirea cartușului cu toner, specificând că tonerul trebuie înlocuit. Când tonerul trebuie înlocuit, va fi afișat automat următorul ecran pe ecranul senzorial. Aparatul se va opri dacă un cartuș cu toner se golește.



Cartușele cu toner se înlocuiesc când aparatul este pornit. Cartușele sunt încărcate într-un rotor care se rotește în poziția adecvată pentru înlocuirea cartușului.

De asemenea, tonerul poate fi verificat și înlocuit după cum urmează.

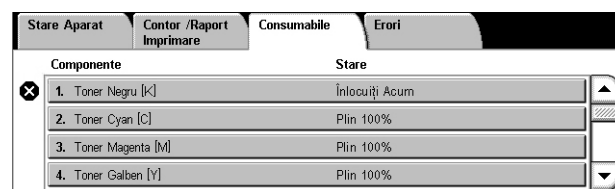
1. Se apasă butonul <Stare Aparat> de pe panoul de comandă.



Butonul <Stare Aparat>

2. Se selectează separatorul [Consumabile] de pe ecranul [Stare Aparat].

**NOTĂ:** Aparatul afișează automat fereastra [Stare Consumabile] când este necesară înlocuirea imediată a unui consumabil.

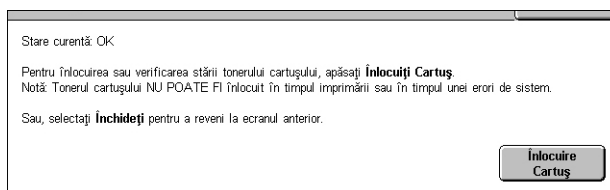


3. Se selectează cartușele cu toner marcate cu o cruce care indică necesitatea înlocuirii acestora.

**NOTĂ:** Dacă există mai multe cartușe cu toner marcate cu o cruce, acestea sunt înlocuite în ordinea KYMC.

#### 4. Se selectează [Înlocuire Cartuș].

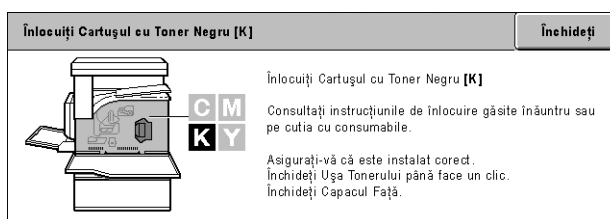
**NOTĂ:** Procedura de înlocuire a cartușelor cu toner se repetă pentru fiecare cartuș cu toner înlocuit.



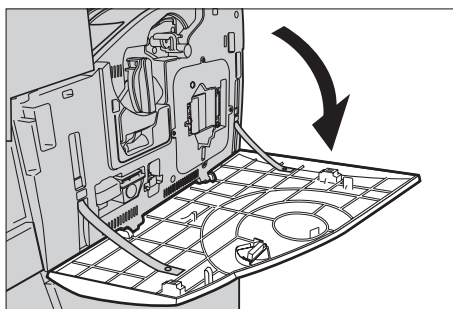
## Înlocuirea Cartușului cu Toner Negru (K)

### Îndepărtarea unui Cartuș cu Toner Vechi

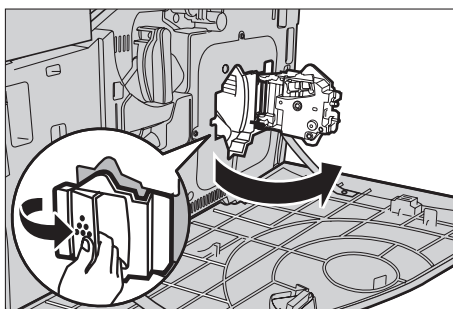
1. Se așteaptă rotirea rotorului în poziția corectă și afișarea pe ecran a mesajului. Apoi, se verifică dacă ecranul indică Tonerul Negru (K).



2. Se trage capacul frontal pentru a-l deschide.

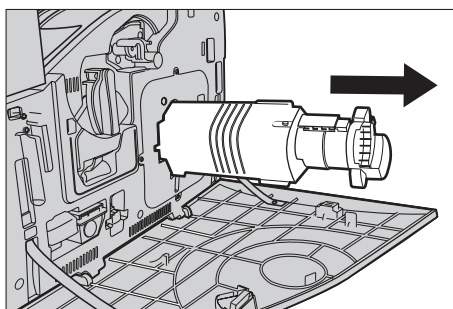


3. Se deschide ușa cartușului cu toner.



4. Se îndepărtează cartușul cu toner din aparat.

**NOTĂ:** Se va avea grijă la manipularea cartușului gol pentru a nu se vărsa reziduurile de toner.



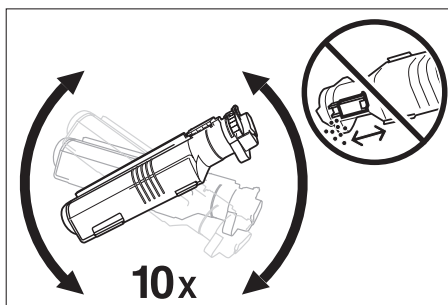


## Reciclarea Cartușului cu Toner

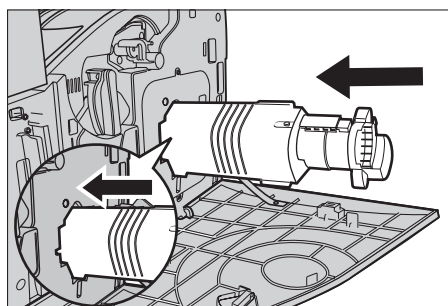
Cartușele cu toner sunt proiectate pentru a fi reciclate. Se returnează cartușul la Xerox în ambalajul original folosind etichetele de returnare furnizate cu fiecare cartuș nou.

## Introducerea unui Cartuș cu Toner Nou

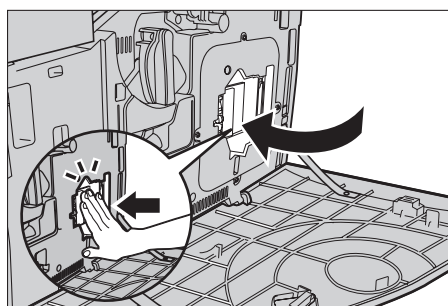
1. Se scoate cartușul cu toner nou din cutie. Se rotește lateral cartușul de aproximativ 10 ori pentru a distribui în mod egal tonerul în interiorul acestuia.



2. Se introduce cartușul, aliniind săgeata de pe acesta cu săgeata de pe aparat; se împinge până când se fixează la locul său.

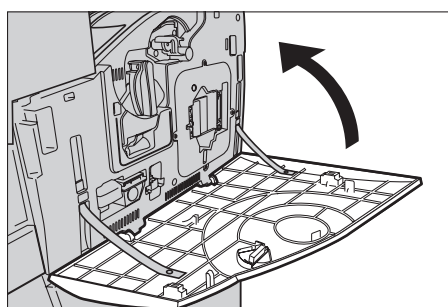


3. Se închide ușa cartușului cu toner.



4. Se închide capacul frontal.

**NOTĂ:** La închiderea capacului, se apasă ferm în centrul părții superioare. Dacă pe ecran se afișează un mesaj de eroare, se apasă capacul în partea dreaptă, pentru a-l închide complet.

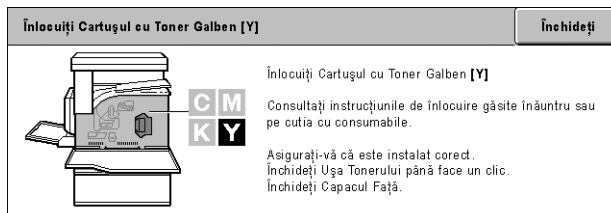


## Înlocuirea Cartușelor cu Toner Color (CMY)

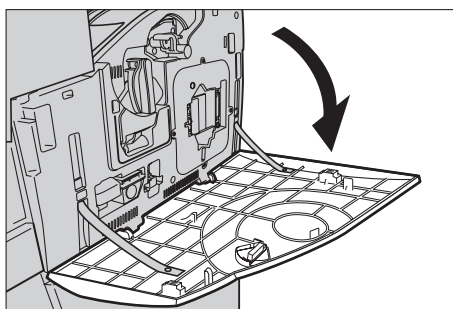
### Îndepărtarea unui Cartuș cu Toner Vechi

1. Se așteaptă rotirea rotorului în poziția corectă și afișarea pe ecran a mesajului. Apoi, se confirmă tonerul care trebuie înlocuit.

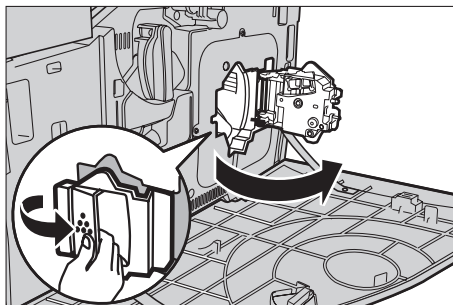
**NOTĂ:** Ecranul exemplificat indică faptul că trebuie înlocuit Tonerul Galben (Y).



2. Se trage capacul frontal pentru a-l deschide.

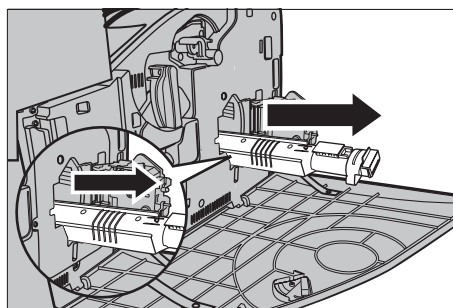


3. Se deschide ușa cartușului cu toner.



4. Se îndepărtează cartușul cu toner din aparat.

**NOTĂ:** Se va avea grijă la manipularea cartușului gol pentru a nu se vărsa reziduurile de toner.

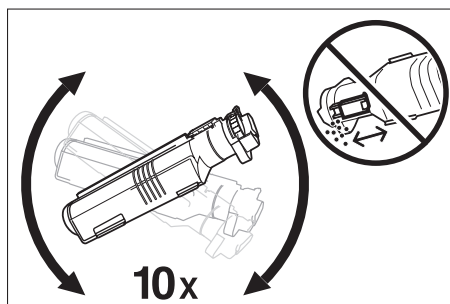


### Reciclarea Cartușului cu Toner

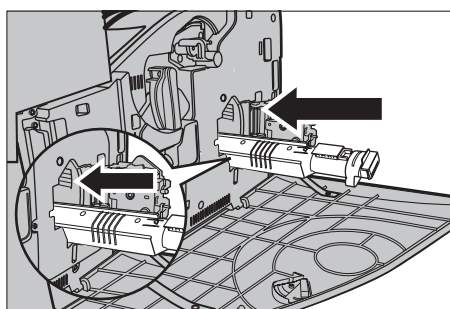
Cartușele cu toner sunt proiectate pentru a fi reciclate. Se returnează cartușul la Xerox în ambalajul original folosind etichetele de returnare furnizate cu fiecare cartuș nou.

## Introducerea unui Cartuș cu Toner Nou

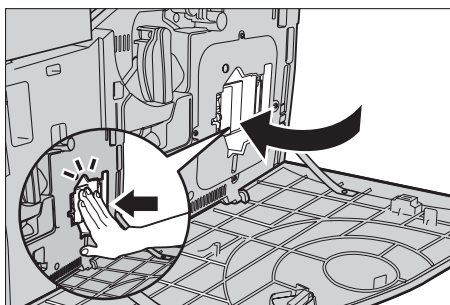
1. Se scoate cartușul cu toner nou din cutie. Se rotește lateral cartușul de aproximativ 10 ori pentru a distribui în mod egal tonerul în interiorul acestuia.



2. Se introduce cartușul, aliniind săgeata de pe acesta cu săgeata de pe aparat; se împinge până când se fixează la locul său.

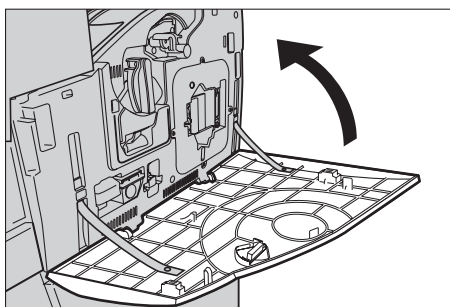


3. Se închide ușa cartușului cu toner.



4. Se închide capacul frontal.

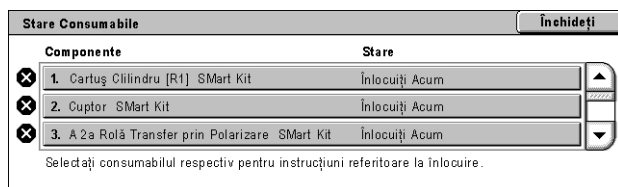
**NOTĂ:** La închiderea capacului, se apasă ferm în centrul părții superioare. Dacă pe ecran se afișează un mesaj de eroare, se apasă capacul în partea dreaptă, pentru a-l închide complet.



5. Când ecranul senzorial indică faptul că trebuie înlocuit un alt toner, se repetă aceleași proceduri pentru Îndepărtarea unui Cartuș cu Toner Vechi și Introducerea unui Cartuș cu Toner Nou.

## SMart Kit (Unități Înlocuibile de Către Client)

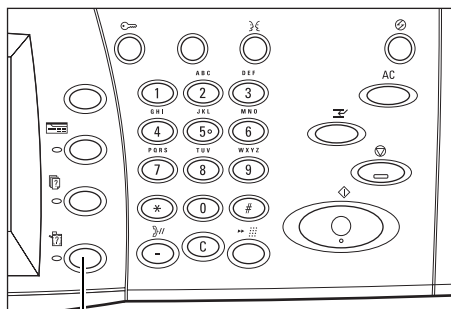
Aparatul conține câteva componente ușor accesibile care trebuie înlocuite periodic. Ecranul senzorial va afișa automat un mesaj când o unitate SMart Kit trebuie înlocuită.



De asemenea, starea diverselor componente consumabile poate fi verificată folosind ecranul Stare Aparat.

**NOTĂ:** Când este necesară înlocuirea unei componente care nu este descrisă în această documentație, se va contacta Centrul de Asistență Xerox pentru servicii profesionale calificate.

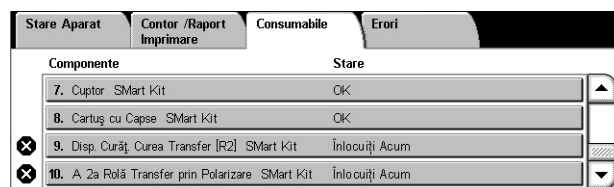
1. Se apasă butonul <Stare Aparat> de pe panoul de comandă.



Butonul <Stare Aparat>

2. Se selectează separatorul [Consumabile] de pe ecranul [Stare Aparat].

**NOTĂ:** Aparatul afișează automat fereastra [Stare Consumabile] când este necesară înlocuirea imediată a unui consumabil.



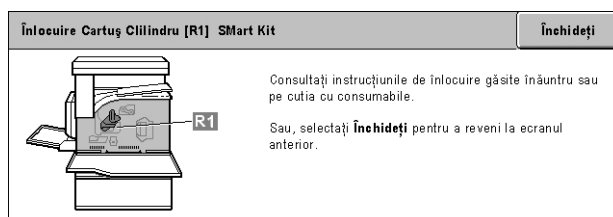
3. Se selectează componenta marcată cu o cruce, care indică necesitatea înlocuirii acesteia.

## Cartuș Cilindru

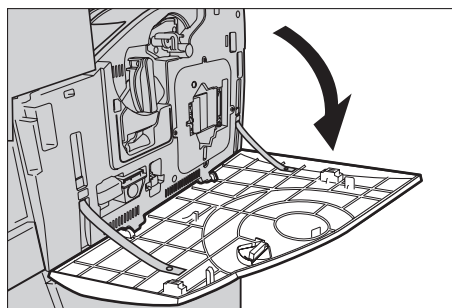
Cartușul cilindru durează aproximativ 24.000 copii și imprimări color sau 61.000 copii și imprimări alb-negru. Această estimare presupune utilizarea aparatului exclusiv în modul color sau alb-negru. Aparatul va afișa un mesaj de avertizare cu aproximativ 2.500 pagini înainte de încheierea perioadei de funcționare a cartușului cilindru. În momentul în care este necesară înlocuirea cartușului cilindru va fi afișat un alt mesaj.

### Îndepărtarea Cartușului Cilindru Vechi

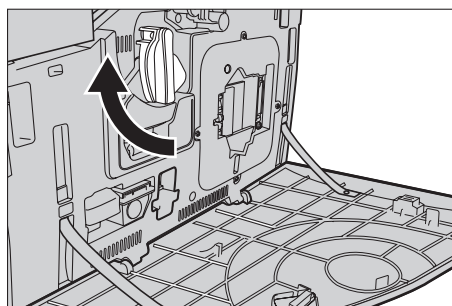
1. Se selectează [Cartuș Cilindru] în ecranul [Consumabile] al ecranului [Stare Consumabile].



2. Se trage capacul frontal pentru a-l deschide.

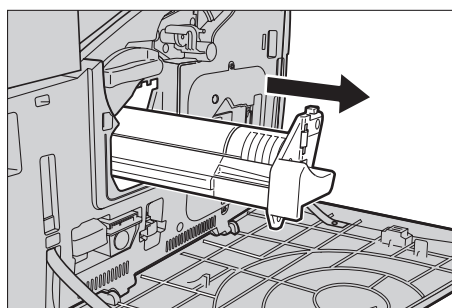


3. Se rotește pârghia de eliberare a cartușului cilindru (R1) cu 90 grade în sensul acelor de ceasornic pentru a elibera cartușul.



4. Se îndepărtează cartușul cilindru din aparat.

**NOTĂ:** Înainte de înlocuirea cartușului cilindru utilizatorul se va asigura că noul cartuș este recomandat în specificațiile pentru acest aparat.

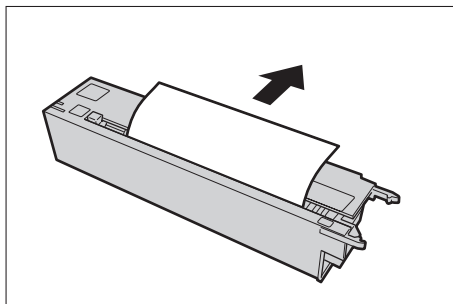


### Reciclarea Cartușului Cilindru

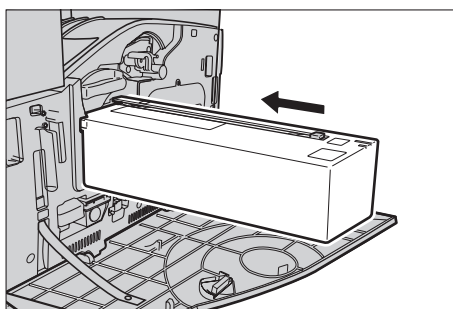
Cartușul cilindru este proiectat pentru a fi reciclat. Se returnează cartușul la Xerox în ambalajul original folosind etichetele de returnare furnizate cu fiecare cartuș nou.

## Introducerea Cartușului Cilindru Nou

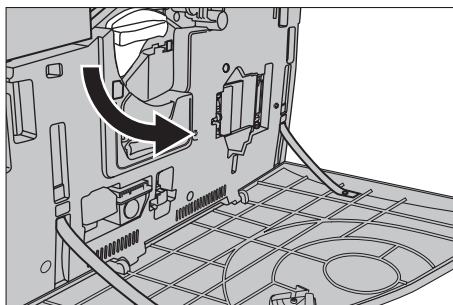
1. Cartușul nou se va despacheta din cutie și din ambalaj.
2. Se îndepărtează cu grijă folia protectoare de pe cartuș.



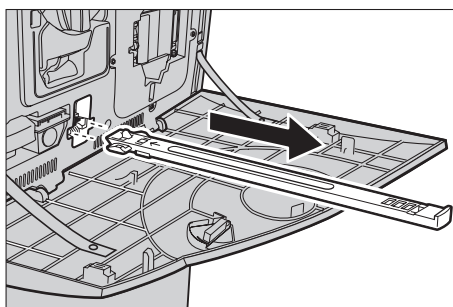
3. Se poziționează corect cartușul, aliniind reperele de ghidare. Se împinge elementul glisant de pe muchia superioară până la marcajul din capăt pentru a introduce cartușul cilindru. Se îndepărtează recipientul cartușului.



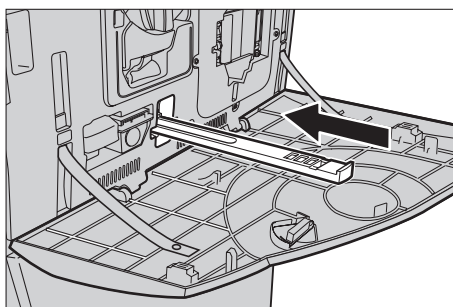
4. Se rotește pârghia de eliberare a cartușului cilindru (R1) cu 90 grade în sensul invers acelor de ceasornic, pentru a fixa cartușul.



5. Se îndepărtează complet dispozitivul de curățare ROS (R4) din aparat.



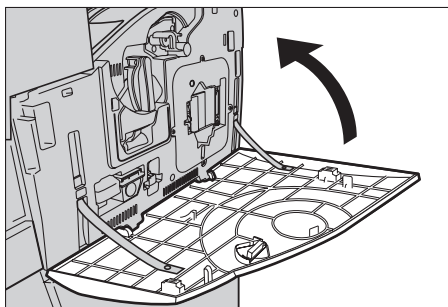
6. Se reintroduce dispozitivul de curățare ROS pentru a curăța ansamblul laser.





7. Se închide capacul frontal.

**NOTĂ:** La închiderea capacului, se apasă ferm în centrul părții superioare. Dacă pe ecran se afișează un mesaj de eroare, se apasă capatul în partea dreaptă, pentru a-l închide complet.

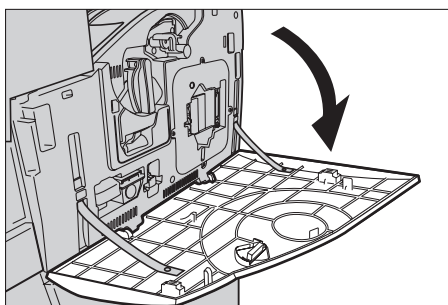


## Recipientul pentru Toner Rezidual și Dispozitivul de Curățare ROS

Recipientul pentru toner rezidual durează aproximativ 31.000 copii și imprimări. Aparatul va afișa un mesaj de avertizare cu aproximativ 1.500 pagini înainte de umplerea recipientului pentru toner rezidual. Aparatul se va opri când recipientul pentru toner rezidual este plin și va afișa un mesaj pe ecran pentru a indica faptul că recipientul trebuie golit. Dispozitivul de Curățare ROS trebuie înlocuit în același timp.

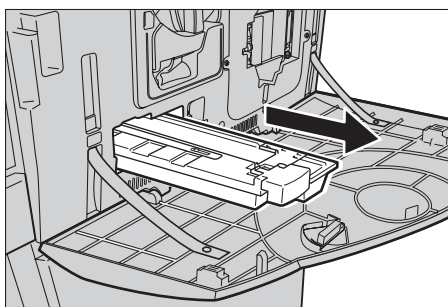
### Îndepărtarea Recipientului pentru Toner Rezidual Vechi

1. Se selectează [Recipient Toner Rezidual] în ecranul [Consumabile] al ecranului [Stare Consumabile].
2. Se trage capatul frontal pentru a-l deschide.



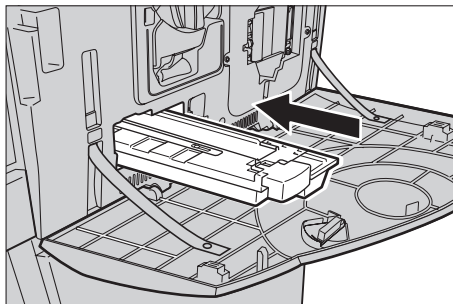
3. Se îndepărtează recipientul pentru toner rezidual (R3) din aparat.

**NOTĂ:** Se va manipula cu atenție recipientul pentru toner rezidual pentru a se evita vărsarea tonerului.

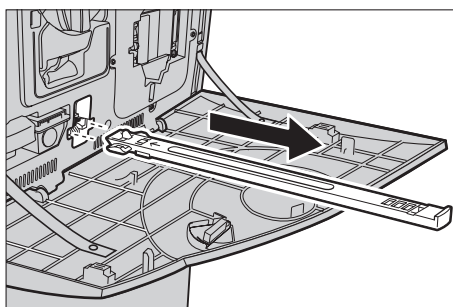


## Introducerea Recipientului pentru Toner Rezidual Nou

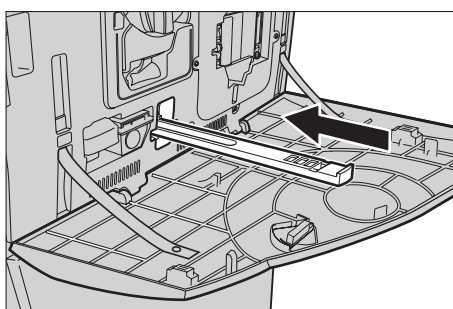
1. Se îndepărtează noul recipient pentru toner rezidual din cutie.
2. Se introduce noul recipient pentru toner rezidual în aparat și se împinge până când se fixează la locul său.



3. Se îndepărtează complet vechiul dispozitiv de curățare ROS (R4) din aparat.

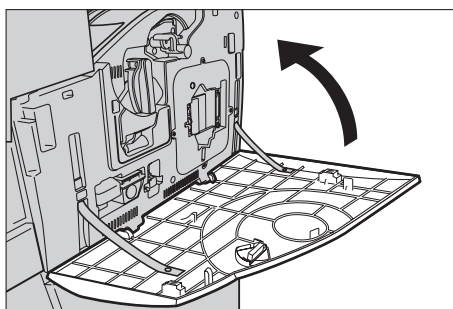


4. Se introduce noul dispozitiv de curățare ROS în aparat.



5. Se închide capacul frontal.

**NOTĂ:** La închiderea capacului, se apasă ferm în centrul părții superioare. Dacă pe ecran se afișează un mesaj de eroare, se apasă capacul în partea dreaptă, pentru a-l închide complet.





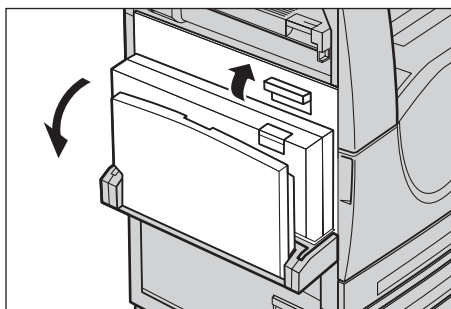
## A Doua Rolă de Tranfer Polarizată

A Doua Rolă de Tranfer Polarizată durează aproximativ 150.000 copii și imprimări. Aparatul va afișa un mesaj de avertizare cu aproximativ 1.500 copii și imprimări înainte de încheierea perioadei de funcționare a unității. În momentul în care este necesară înlocuirea unității va fi afișat un alt mesaj.

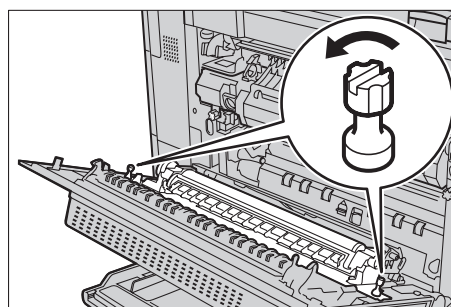
**ATENȚIE:** Capacul din stânga nu trebuie deschis în timp ce aparatul funcționează. În cazul în care capacul din stânga este deschis, aparatul se oprește automat. Se apasă ferm pentru a închide capacul, deoarece este posibil să se închidă cu dificultate. Dacă este cazul, se urmează mesajele afișate pe ecran pentru a îndepărta hârtia blocată în aparat.

### Îndepărtarea celei de-a Doua Role de Transfer Polarizate

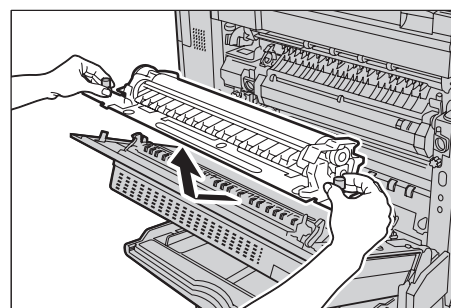
1. Se selectează [A Doua Rolă de Transfer Polarizată] în ecranul [Consumabile] al ecranului [Stare Consumabile].
2. Se trage capacul lateral pentru a-l deschide.



3. Se desfac cele două șuruburi care fixează a Doua Rolă de Transfer Polarizată, rotindu-le în sens invers acelor de ceasornic.



4. Se îndepărtează a Doua Rolă de Transfer Polarizată din aparat., ținând de cele două șuruburi.



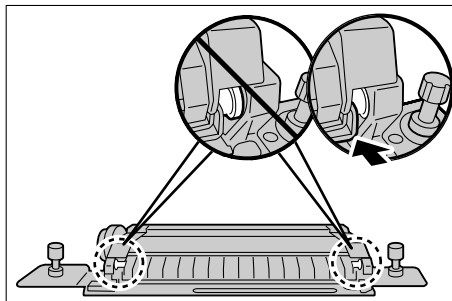
**NOTĂ:** Se va manipula cu atenție a Doua Rolă de Transfer Polarizată pentru a evita contactul cu tonerul rezidual de pe aceasta.

**NOTĂ:** Asigurați-vă că nu puneți mâna pe alte părți decât pe cele două șuruburi, pentru a evita deformarea părții de metal a celei de-a Doua Role de Transfer Polarizate, prevenind astfel apariția blocajelor de hârtie.

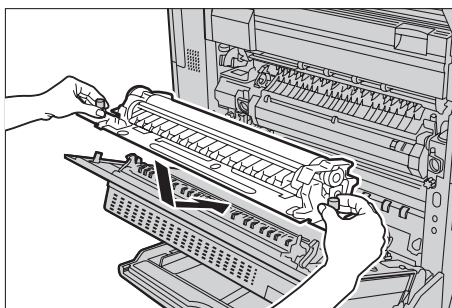
## Introducerea celei de-a Doua Rolă de Transfer Polarizate

1. Se îndepărtează a Doua Rolă de Transfer Polarizată din cutie, asigurându-vă că piesele de la ambele capete ale Rolei sunt împinse corect înspre înăuntru, ca în desenul alăturat.

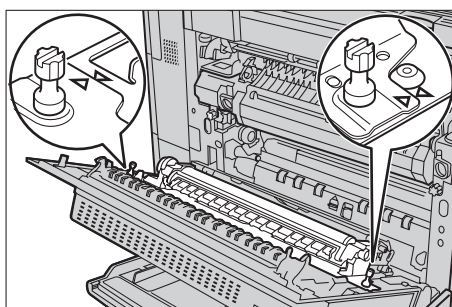
**NOTĂ:** Dacă cele două părți nu se împing corect, pot apărea blocaje de hârtie sau performanțe slabe.



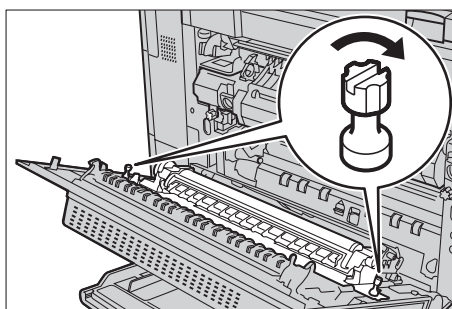
2. Se introduce unitatea în aparat.



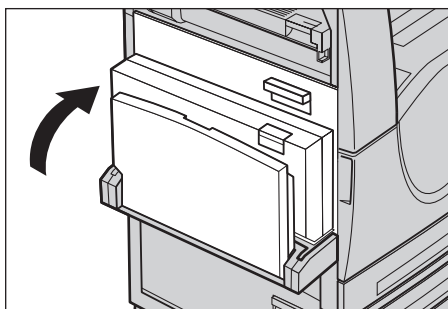
3. Se amplasează unitatea în aparat, aliniind săgețile indicatoare.



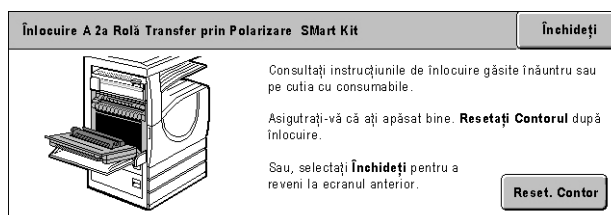
4. Se fixează unitatea la locul său, rotind șuruburile în sensul acelor de ceasornic.



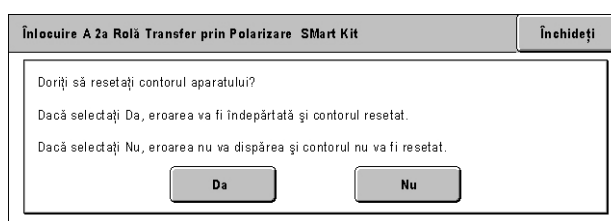
5. Se închide capacul lateral.



6. Se selectează [Resetare Contor] pe ecran.



7. Se selectează [Da] pentru a reseta contorul.



## Unitatea Cuptor

Cuptorul durează aproximativ 100.000 copii și imprimări. Aparatul va afișa un mesaj de avertizare cu aproximativ 1.500 copii și imprimări înainte de încheierea perioadei de funcționare a unității. În momentul în care este necesară înlocuirea unității, va fi afișat un alt mesaj.

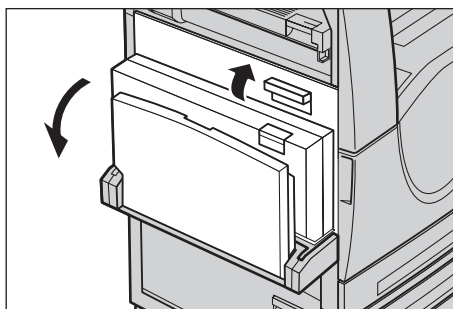
**ATENȚIE:** Capacul din stânga nu trebuie deschis în timp ce aparatul funcționează. În cazul în care capacul din stânga este deschis, aparatul se oprește automat. Se apasă ferm pentru a închide capacul, deoarece este posibil să se închidă cu dificultate. Dacă este cazul, se urmează mesajele afișate pe ecran pentru a îndepărta hârtia blocată în aparat.

## Îndepărtarea Unității Cuptor Vechi

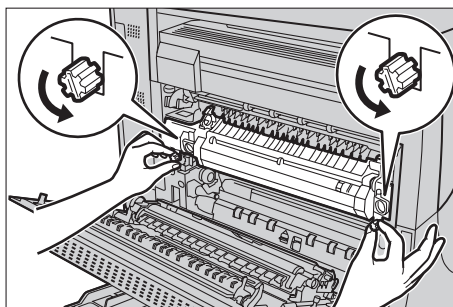
1. Se selectează [Cuptor] în ecranul [Consumabile] al ecranului [Stare Consumabile].

2. Aparatul se oprește, se scoate din priză și se lasă să se răcească aproximativ 30 minute.

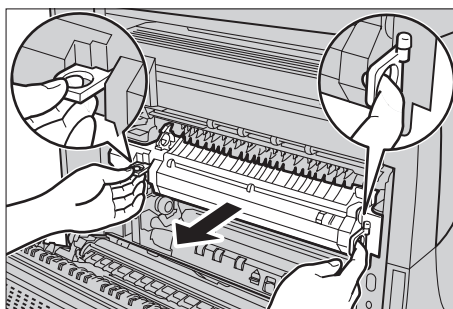
3. Se trage capacul lateral pentru a-l deschide.



4. Se îndepărtează cele două șuruburi care fixează cuptorul, rotindu-le în sensul invers acelor de ceasornic.

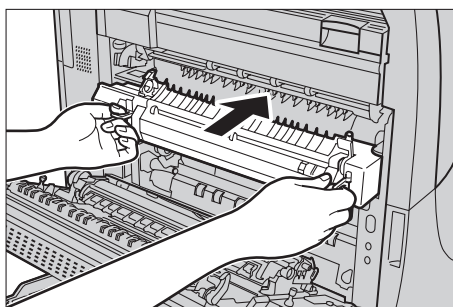


5. Se prinde unitatea de cele două lamele inelare și se îndepărtează din aparat.

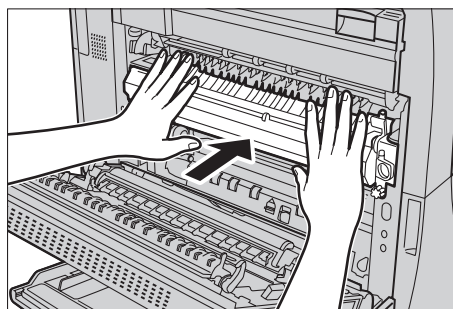


## Introducerea Unității Cuptor Noi

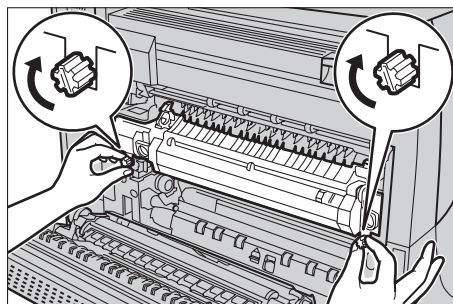
1. Se scoate unitatea cuptor nouă din cutie. Unitatea se introduce în aparat, ținându-se de cele două lamele inelare.



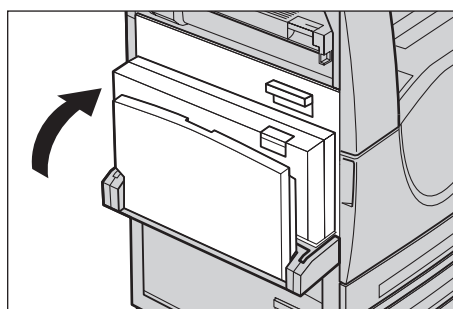
2. Se împinge unitatea în aparat până când se fixează la locul său.



3. Se fixează unitatea la locul său, rotind șuruburile în sensul acelor de ceasornic.



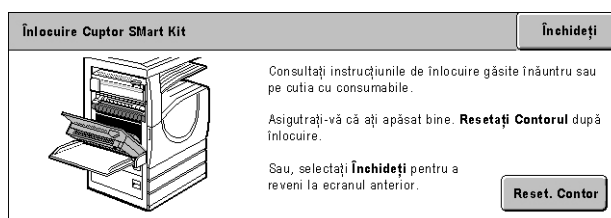
4. Se închide capacul lateral.



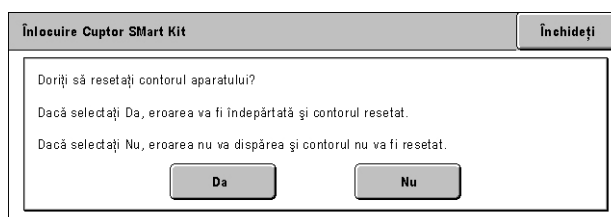
5. Se conectează cablul de alimentare, apoi se acționează comutatorul de pornire al aparatului.
6. Se selectează [Cuptor SMart Kit] în ecranul [Stare Consumabile].

Când ecranul [Stare Consumabile] nu este afișat pe ecranul senzorial, se apasă butonul <Stare Aparat> de pe panoul de comandă, se selectează separatorul [Consumabile] de pe ecranul senzorial, apoi se selectează [Cuptor SMart Kit].

7. Se selectează [Resetare Contor] pe ecran.



8. Se selectează [Da] pentru a reseta contorul.

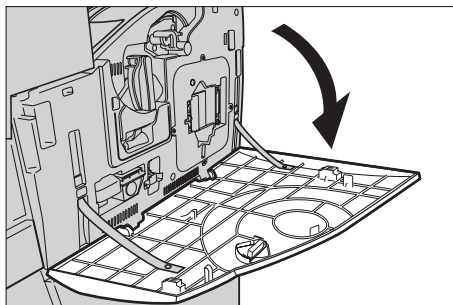


## Dispozitivul de Curățare Bandă de Transfer

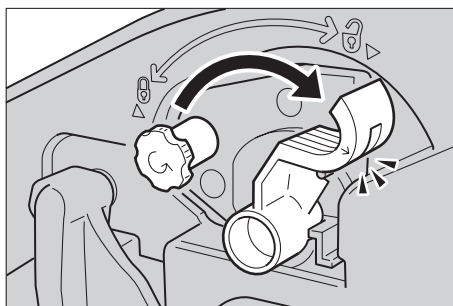
Dispozitivul de Curățare Bandă de Transfer durează aproximativ 100.000 copii și imprimări. Aparatul va afișa un mesaj de avertizare cu aproximativ 1.500 copii și imprimări înainte de încheierea perioadei de funcționare a dispozitivului de curățare. În momentul în care este necesară înlocuirea dispozitivului de curățare va fi afișat un alt mesaj.

### Îndepărtarea Dispozitivului de Curățare Bandă de Transfer Vechi

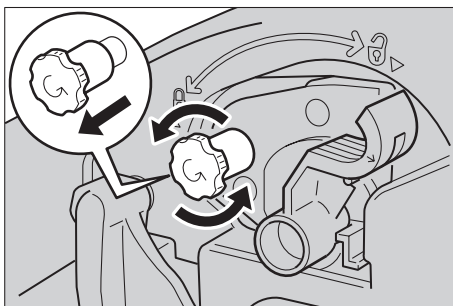
1. Se selectează [Dispozitiv Curățare Bandă de Transfer] în ecranul [Consumabile] al ecranului [Stare Consumabile].
2. Se trage capacul frontal pentru a-l deschide.



3. Se rotește pârghia de eliberare a Dispozitivului de Curățare a Bandă de Transfer (R2) în sensul acelor de ceasornic.

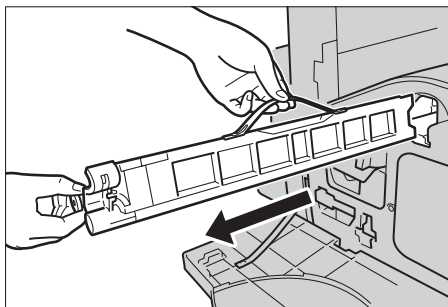


4. Se desface șurubul de fixare a Dispozitivul de Curățare Bandă de Transfer, rotindu-l în sensul invers acelor de ceasornic.



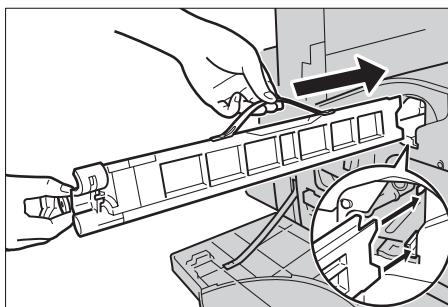
5. Se îndepărtează Dispozitivul de Curățare Bandă de Transfer din aparat.

**NOTĂ:** Se va manipula cu atenție unitatea pentru a nu se vărsa toner rezidual de pe Dispozitivul de Curățare Bandă de Transfer.



### Introducerea Dispozitivului de Curățare Bandă de Transfer Nou

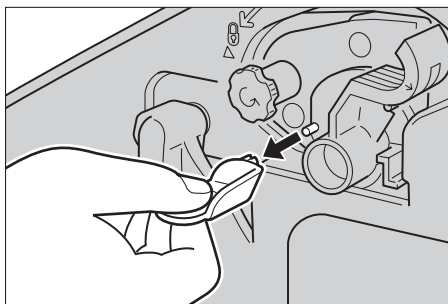
1. Se îndepărtează noul Dispozitiv de Curățare Bandă de Transfer din cutie.
2. Se introduce noul Dispozitiv de Curățare Bandă de Transfer în aparat și se împinge până când se fixează la locul său.



3. Se împinge și se fixează corect șurubul de blocare rotindu-l în sensul acelor de ceasornic.

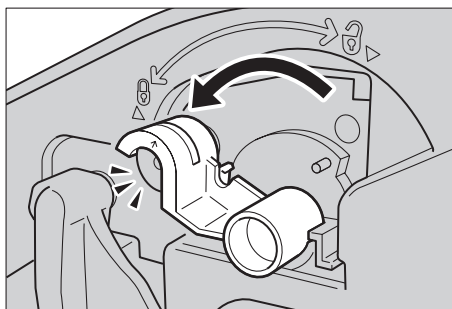


4. Se îndepărtează lamela inelară din dreapta șurubului de blocare și se aruncă.



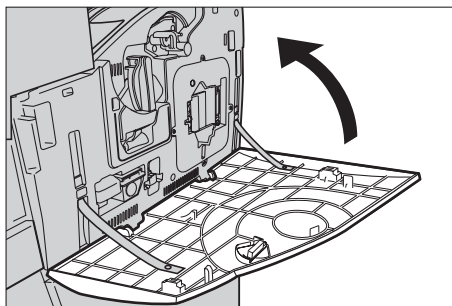


5. Se rotește pârghia de eliberare în sensul acelor de ceasornic, pentru a bloca unitatea.

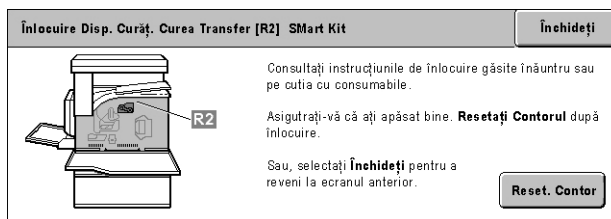


6. Se închide capacul frontal.

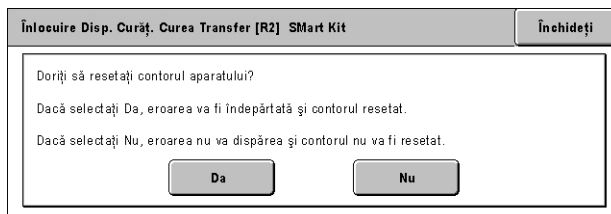
**NOTĂ:** La închiderea capacului, se apasă ferm în centrul părții superioare. Dacă pe ecran se afișează un mesaj de eroare, se apasă capacul în partea dreaptă, pentru a-l închide complet.



7. Se selectează [Resetare Contor] pe ecran.



8. Se selectează [Da] pentru a reseta contorul.





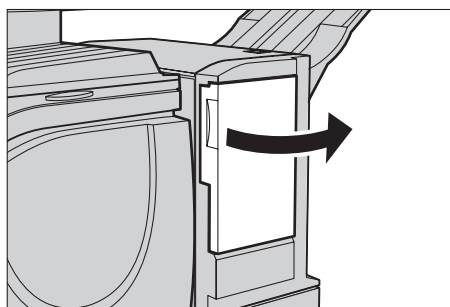
## Alimentarea Capselor

### Alimentarea capselor în Finisherul de Birou (Opțional)

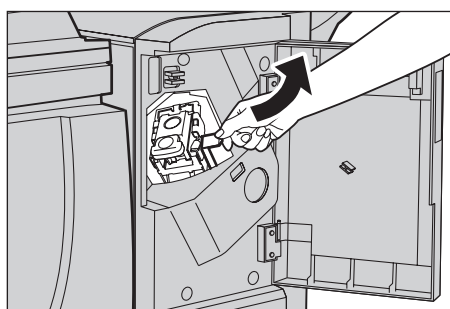
Finisherul de Birou conține un capsator automat. Cartușul cu capse conține 5.000 de capse. Dacă aparatul nu mai are capse se va afișa un mesaj pe ecranul senzorial. Când este afișat acest mesaj, trebuie încărcate o nouă cutie cu capse în cartușul cu capse.

**NOTĂ:** Se va încărca o cutie cu capse care corespunde specificațiilor pentru acest aparat.

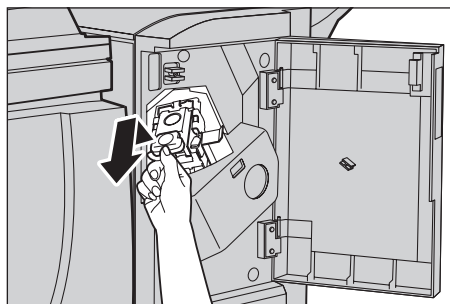
1. Se deschide capacul frontal al Finisherului de Birou.



2. Conform indicațiilor din diagramă, cartușul de capse se ține de pârghie și se deplasează spre dreapta, spre utilizator.

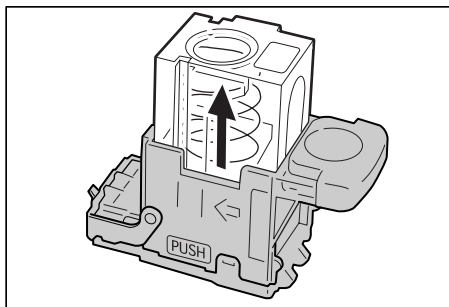
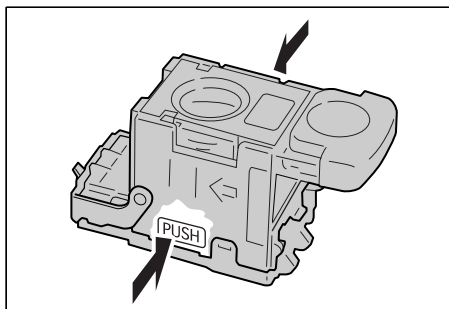


3. Pentru a fi îndepărtat, cartușul cu capse se trage în sus.

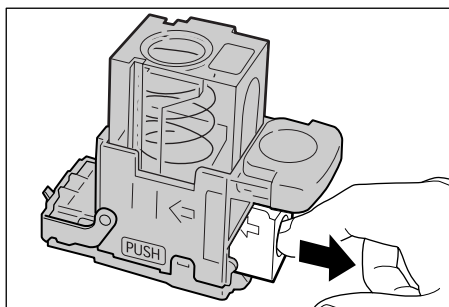


4. Se apasă ambele părți ale cartușului de capse pe care scrie PUSH până când carcasa cartușului se va ridica.

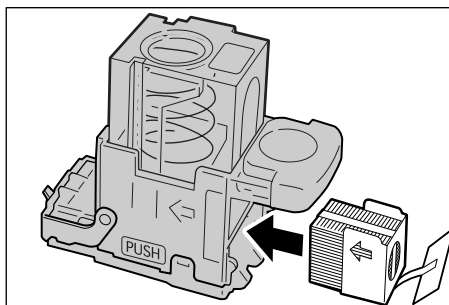
**NOTĂ:** Dacă încă mai sunt capse în cutie, carcasa nu se va ridica.



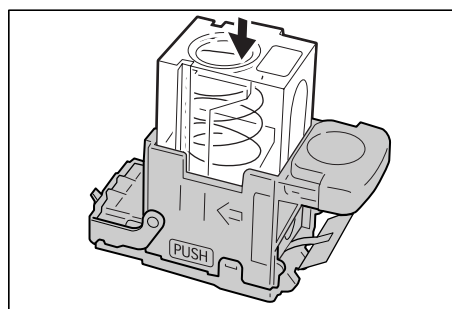
5. Se introduce vârful degetului în segmentul rotund de pe suprafața cartușului pentru a se îndepărta cutia cu capse.



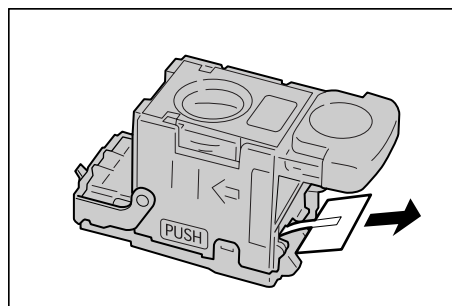
6. O nouă cutie cu capse se va introduce în carcasa cartușului.



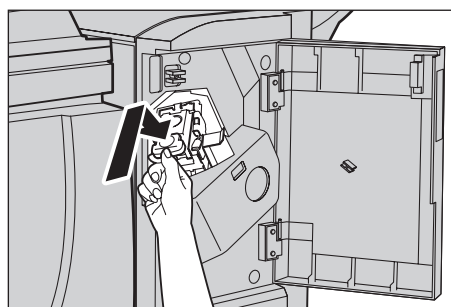
7. Conform instrucțiunilor din diagramă, se va împinge în jos partea de sus a cartușului de capse.



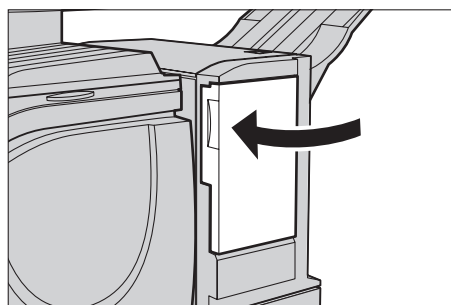
8. Conform instrucțiunilor din diagramă, se îndepărtează eticheta de pe cutia de capse nouă.



9. Cartușul de capse se va pune în poziția inițială și se va apăsa până când se blochează în locaș.



10. Se închide capacul frontal al Finisherului de Birou.

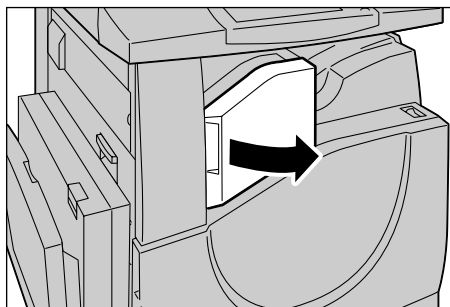


## Alimentarea capselor în Finisherul de Birou Integrat (Opțional)

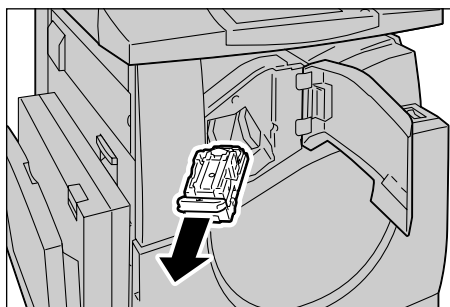
IFinisherul de Birou integrat conține un capsator automat. Cartușul cu capse conține 5.000 de capse. Dacă aparatul nu mai are capse se va afișa un mesaj pe ecranul senzorial. Când este afișat acest mesaj, trebuie încărcate o nouă cutie cu capse în cartușul cu capse.

**NOTĂ:** Se va încărca o cutie cu capse care corespunde specificațiilor pentru acest aparat.

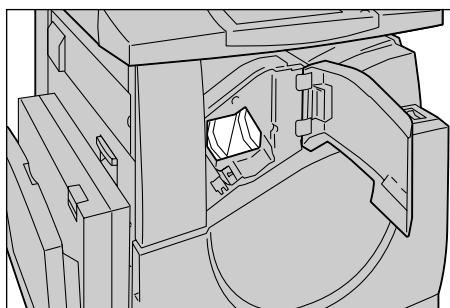
1. Se verifică dacă aparatul este oprit și se deschide capacul frontal al finisherului.



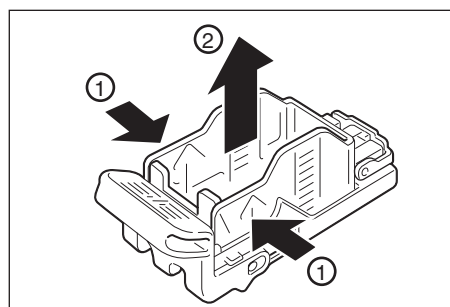
2. Se scoate cartușul cu capse din finisher.



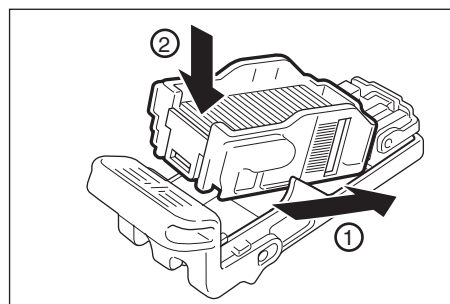
3. După extragerea cartușului din finisher, se verifică interiorul pentru a nu fi rămas resturi de capse.



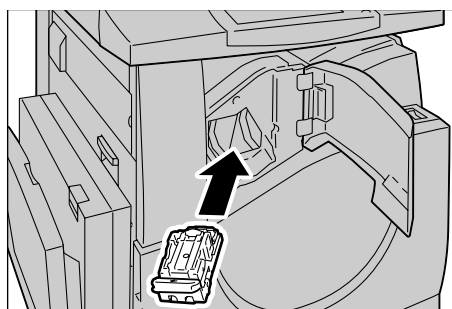
4. Se apucă cu degetele cutia pentru capse goală (1), apoi se extrage din cartuș (2) ca în figură.



5. Se pregătește o nouă cutie cu capse. Se introduce partea din față a cutiei în cartuș (1), și se apasă pentru a intra în locaș (2).



6. Se reinserează cartușul cu capse în poziția originală.



7. Se închide capacul frontal al finisherului.

**NOTĂ:** Se va afișa un mesaj, iar aparatul nu va relua funcționarea decât dacă acest capac este complet închis.

## Reglare Gradare Auto

Această secțiune descrie modul de reglare a scării de gradație a culorilor când densitatea sau culoarea copiilor și imprimărilor începe să scadă. Aparatul reglează automat gradația culorilor pentru trei tipuri de screening:

- Lucrare Copiere – Se reglează gradația pentru documentele copiate.
- Lucrare Imprimare 1 – Ecran de bază pentru imprimare.

Pentru driverele de imprimare PCL:

Se reglează gradația pentru elementele din [Tipuri Imagine/Intenție], dacă se selectează [Standard] pentru [Calitate Imagine] pe separatorul [Opțiuni Imagine].

Se reglează gradația pentru [CAD] din [Tipuri Imagine/Intenție], dacă se selectează [Viteză Mare] pentru [Calitate Imagine] pe separatorul [Opțiuni Imagine].

Pentru driverele de imprimare PostScript:

Se reglează gradația pentru elementele din [Tipuri Imagine], dacă se selectează [Standard] pentru [Calitate Imagine] pe separatorul [Opțiuni Imagine].

Se reglează gradația pentru [CAD] din [Tipuri Imagine], dacă se selectează [Viteză Mare] pentru [Calitate Imagine] pe separatorul [Opțiuni Imagine].

Reglează gradația pentru [Auto], [Standard], și [Precizie] din [Ecran], de pe separatorul [Opțiuni Imagine].

**NOTĂ:** Dacă este selectat [Auto], ecranul afișat poate diferi, în funcție de setările pentru [Tip Imagine], după selectarea [Setări Generale]; sau [Corecție Culoare RGB] și [Corecție Culoare CMYK], după selectarea [Setări Avansate].

- lucrare Imprimare 2

Pentru driverele de imprimare PCL:

Se reglează gradația pentru elemetele, altele decât [CAD] din [Tipuri Imagine/Intent], dacă se selectează [Viteză Mare] pentru [Calitate Imagine] pe separatorul [Opțiuni Imagine].

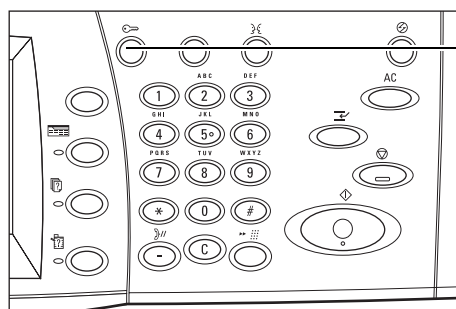
Pentru driverele de imprimare PostScript:

Se reglează gradația pentru elementele, altele decât [CAD] din [Tipuri Imagine], dacă se selectează [Viteză Mare] pentru [Calitate Imagine] pe separatorul [Opțiuni Imagine].

Reglează gradația pentru [Auto], [Gardație] din [Ecran], de pe separatorul [Opțiuni Imagine].

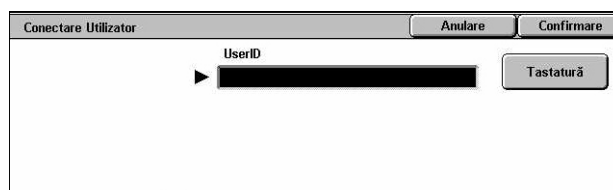
**NOTĂ:** Dacă este selectat [Auto], ecranul afișat poate diferi, în funcție de setările pentru [Tip Imagine], după selectarea [Setări Generale]; sau [Corecție Culoare RGB] și [Corecție Culoare CMYK], după selectarea [Setări Avansate].

1. Se apasă butonul <Conectare/Deconectare> de pe panoul de comandă.



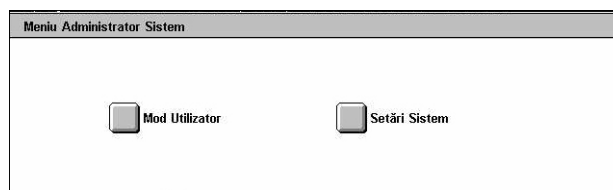
Butonul  
<Conectare/  
Deconectare>

2. Se introduce un ID de utilizator corect cu ajutorul tastaturii numerice de pe panoul de comandă, sau al tastaturii ecranului.

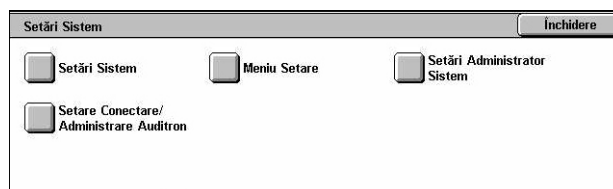


**NOTĂ:** ID-ul implicit al Operatorului Principal este "11111". Dacă este activată funcția de Autentificare, este posibil să fie necesară introducerea unei parole. Parola implicită este "x-admin". Pentru a schimba ID-ul și parola implicite ale utilizatorului, se va consulta *Setări Administrator de Sistem de la pagina 327*.

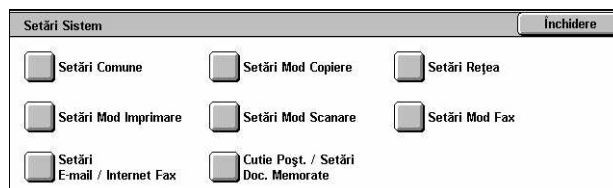
3. Se selectează [Setări Sistem].



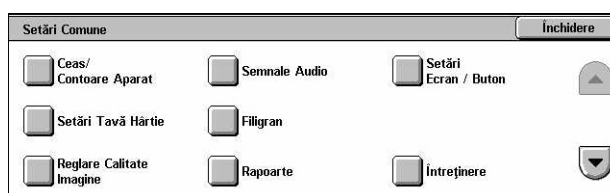
4. Se selectează [Setări Sistem].



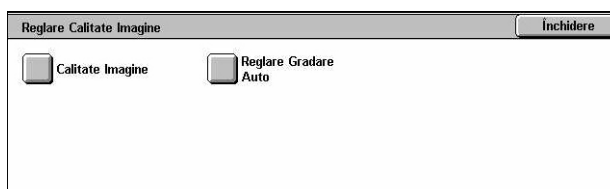
5. Se selectează [Setări Comune].



6. Se selectează [Reglare Calitate Imagine].

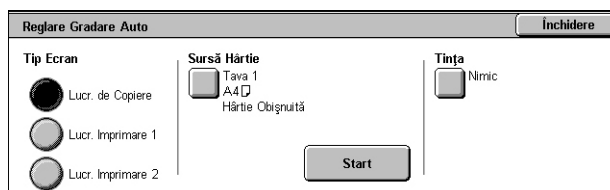


7. Se selectează [Reglare Gradare Auto].

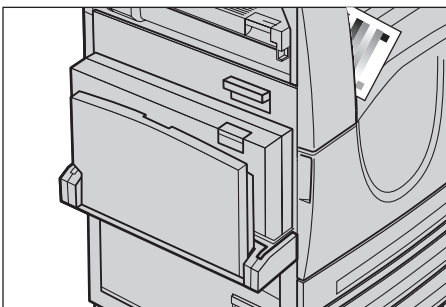


8. Se selectează tipul de hârtie dorit, tava de alimentare cu hârtie și tipul lucrării țintă.

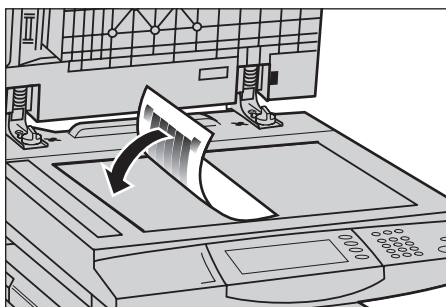
9. Se selectează [Start].



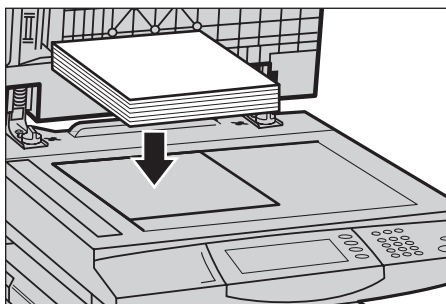
**NOTĂ:** Se imprimă Planșa pentru Reglarea Gradației pentru ecranul și tipul de lucrare respective.



10. Se aliniază moștra de culoare magenta a Planșei pentru Reglarea Gradației cu marginea stângă a ecranului documentului.



11. Se amplasează câteva foi goale de hârtie albă, deasupra Planșei de Gradație și se închide capacul documentului.



**12.** Se selectează [Start].

Procesul de Reglare Gradare Auto durează aproximativ 20 secunde. Dacă se încheie cu succes, se poate continua procesul pentru tipurile următoare de ecran.

**13.** Se selectează [Închidere] pentru a reveni la [Meniu Administrator Sistem] și a ieși.

**14.** Se efectuează o copie pentru a confirma reglarea calității imaginii de ieșire.



# 15 Rezolvarea Problemelor

Acest capitol descrie rezolvarea unor probleme care pot apărea în timpul utilizării aparatului. Aparatul dispune de anumite posibilități de diagnosticare integrate, care ajută la identificarea problemelor și erorilor, și afișează mesaje de eroare atunci când apar probleme sau conflicte. De asemenea, există și o secțiune care descrie modalitățile de remediere a erorilor.

## Procedura de Rezolvare a Erorilor

---

În momentul în care apare o eroare sau o problemă, există mai multe posibilități de a identifica tipul erorii. După ce o eroare sau o problemă a fost identificată, se stabilește cauza probabilă și se aplică soluția optimă de remediere.

- Dacă apare o eroare, pentru rezolvarea ei se vor consulta mai întâi mesajele afișate pe ecran și reprezentările grafice animate, apoi se vor efectua operațiile de remediere în ordinea specificată.
- Dacă problema nu este rezolvată cu ajutorul mesajelor și a graficelor de pe ecran, se va consulta *Rezolvarea Problemelor de la pagina 439* și se aplică soluția optimă descrisă.
- De asemenea, se vor consulta codurile de eroare afișate pe ecranul senzorial în modul Stare Aparat. Se va consulta *Coduri de Eroare de la pagina 445* pentru explicarea unor coduri de eroare și a acțiunilor de remediere corespundente.
- Alternativ, pentru asistență, se va apela la Operatorul Principal.
- În unele cazuri este necesar să opriți și să porniți din nou aparatul. Se va consulta *Oprirea/Oprirea în capitolul Prezentarea Produsului de la pagina 40*.

**ATENȚIE:** Dacă nu se lasă cel puțin 20 de secunde între oprirea și repornirea aparatului, pot apărea defecțiuni la hard discul aparatului.

- Dacă problema persistă, sau dacă apare un mesaj care indică faptul că este necesară apelarea la service, se va consulta *Centrul de Asistență Xerox de la pagina 475*.

**NOTĂ:** La apariția întreruperii în alimentare, deoarece aparatul este echipat cu un hard disc, toate lucrările din coadă vor fi salvate. Aparatul va relua procesarea lucrărilor din coadă după ce se va restabili alimentarea.

## Blocaje de Hârtie

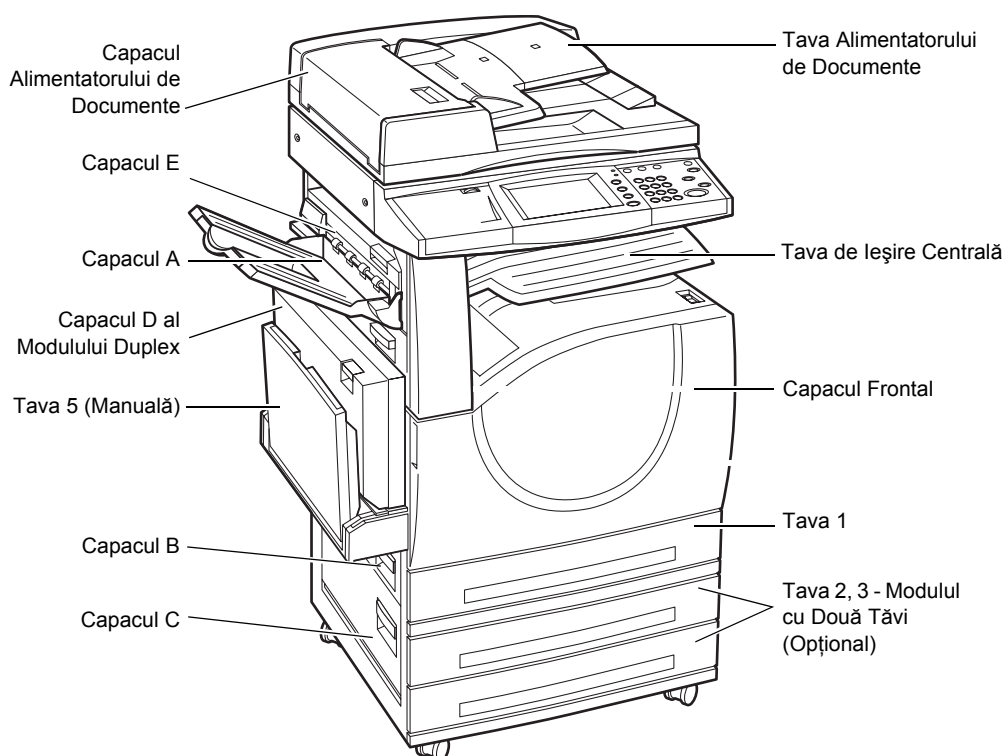
Dacă o coală de hârtie se blochează în interiorul aparatului, acesta se oprește și transmite un semnal sonor, iar pe ecranul senzorial se afișează un mesaj. Hârtia blocată se îndepărtează urmându-se instrucțiunile afișate.

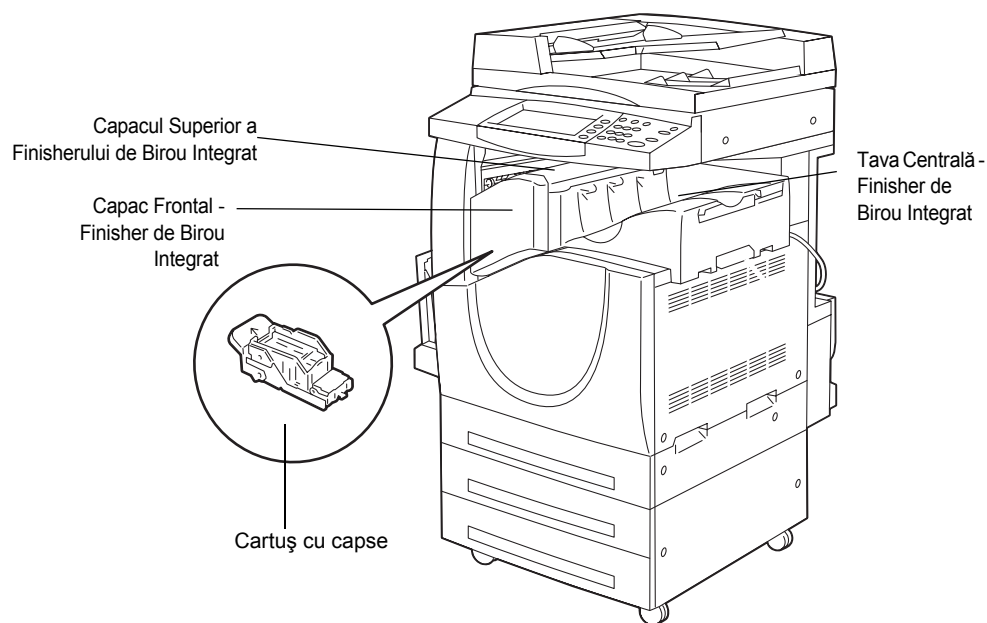
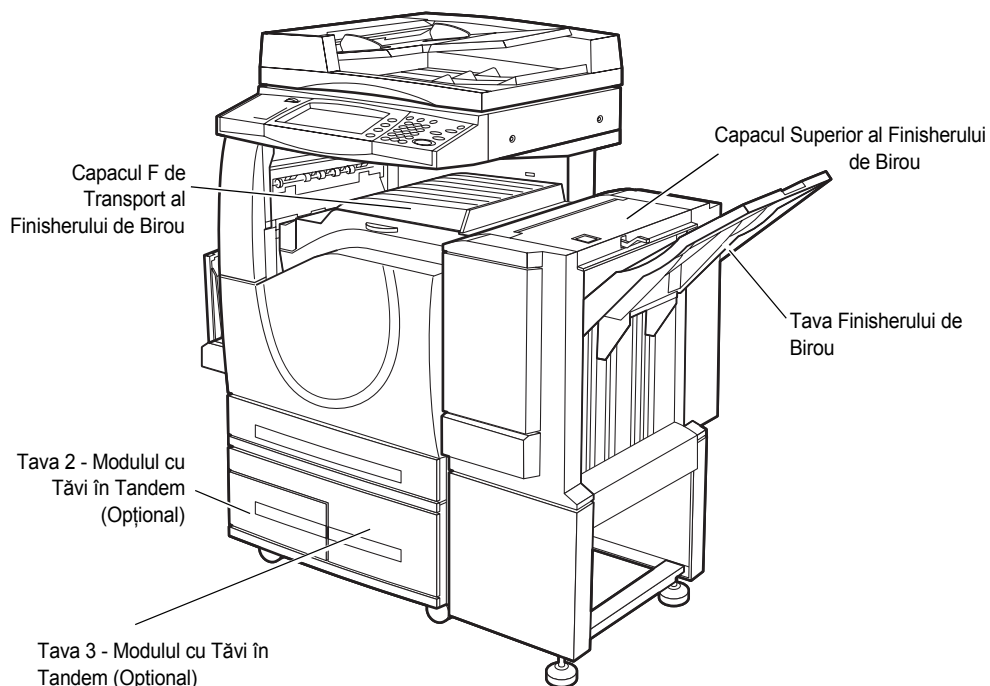
Hârtia se îndepărtează cu grijă, fără să se rupă. Dacă hârtia se rupe în timp ce este extrasă din aparat, se îndepărtează toate bucățile rupte din interior, verificând să nu rămână nici o bucată în aparat. Dacă mai apare un mesaj de blocare a hârtiei, blocajul se află în altă parte. Se îndepărtează blocajul urmându-se instrucțiunile din mesajul afișat.

După ce s-a îndepărtat blocajul, imprimarea se reia din punctul de dinaintea apariției blocajului.

**AVERTISMENT:** După îndepărtarea unui blocaj de hârtie, utilizatorul trebuie să se asigure că în interiorul aparatului nu a rămas nici o bucatică de hârtie care ar putea cauza alte blocaje, sau chiar un incendiu. Dacă o bucată de hârtie este înțepenită într-un loc ascuns sau înfășurată în jurul cuptorului sau a roților, nu se va îndepărta în mod forțat; utilizatorul poate suferi răni sau arsuri. Aparatul trebuie oprit imediat și se va contacta Centrul de Asistență Xerox.

Această secțiune descrie modul de îndepărtare a blocajelor de hârtie din următoarele locații.





**Blocaje de Hârtie în Capacul A – pagina 424**

**Blocaje de Hârtie în Capacul B – pagina 426**

**Blocaje de Hârtie în Capacul C – pagina 427**

**Blocaje de Hârtie în Capacul E – pagina 427**

**Blocaje de Hârtie în Tava 1 și în Tăvile 2, 3 (Opționale) – pagina 428**

*Blocaje de Hârtie în Modulul cu Tăvi în Tandem (Opțional) – pagina 428*

*Blocaje de Hârtie în Tava 5 (Manuală) – pagina 429*

*Blocaje de Hârtie în Capacul D al Modulului Duplex – pagina 430*

*Blocaje de Hârtie în Finisherul de Birou (Opțional) – pagina 430*

*Blocaje de hârtie în Finisherul de Birou Integrat (Opțional) – pagina 431*

Blocajul suporturilor de imprimare poate apărea din mai multe motive. Se vor consulta sugestiile de mai jos pentru a reduce riscul apariției blocajelor în aparat.

- Se vor utiliza numai suporturi de imprimare recomandate; se va consulta *Formate de Hârtie Suportate în capitolul Hârtia și alte suporturi de imprimare/copiere de la pagina 240* și *Specificațiile Aparatului în Specificații capitolul de la pagina 477* pentru o listă a tipurilor de suporturi de imprimare recomandate.
- Se va proteja suportul de imprimare neutilizat prin depozitarea sa în ambalajul original, pe o suprafață plană.
- Orientarea suportului de imprimare în tava pentru hârtie trebuie să fie în concordanță cu orientarea documentelor.
- Nu se va încărca hârtie în tavă peste marcajul de limită maximă de umplere.
- Nu se utilizează suport de imprimare umed, îndoit sau încrețit.

## Blocaje de Hârtie în Capacul A

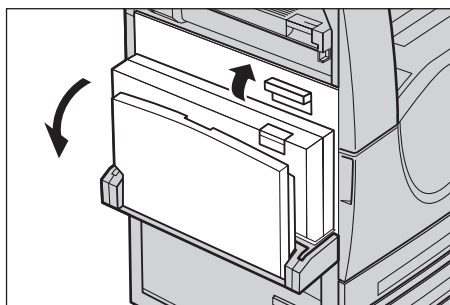
---

Pentru a îndepărta blocajele de hârtie din Capacul A se vor urma pașii de mai jos. Se vor urma instrucțiunile din mesajele de pe ecranul senzorial și se va îndepărta hârtia blocată în locația specificată.

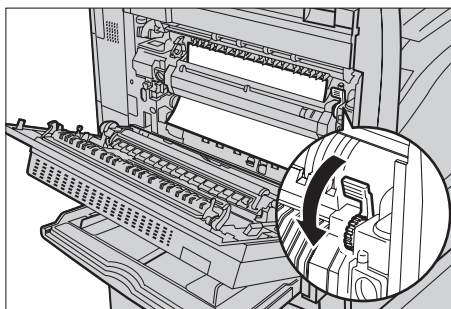
**ATENȚIE:** Capacul din partea stângă nu trebuie deschis în timp ce aparatul este în funcțiune. Dacă se deschide capacul din partea stângă, aparatul se oprește automat. Se apasă ferm pentru a închide capacul, deoarece este posibil să se închidă cu dificultate. Dacă este cazul, se urmează mesajele afișate pe ecran pentru a îndepărta hârtia blocată în aparat.

1. Se deschide tava manuală și apoi se deschide Capacul A în timp ce se ridică pârgă de deblocare.

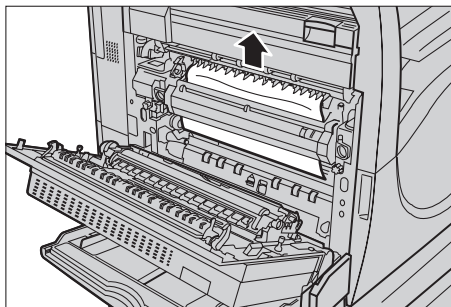
**NOTĂ:** Se îndepărtează hârtia din tava laterală înainte de a se deschide Capacul A.



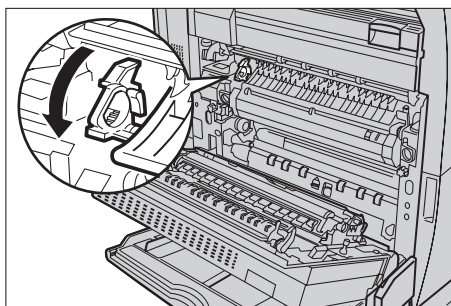
2. Dacă hârtia blocată iese în afară din spatele unității cuptorului, se va roti pârghia din partea dreaptă în direcția săgeții, pentru a alimenta hârtia.



3. Hârtia se trage afară din aparat în direcția săgeții.

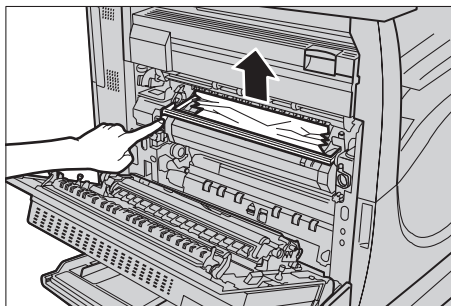


4. Dacă hârtia blocată se află în interiorul cuptorului, pârghia din partea stângă se va ridica în direcția săgeții, pentru a deschide capacul cuptorului.

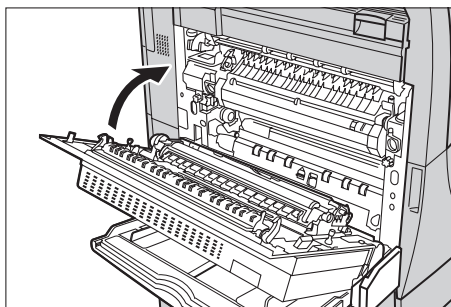


5. Hârtia se scoate cu grijă din aparat, menținându-se poziția pârghiei. După îndepărtarea hârtiei, se coboară pârghia.

**AVERTISMENT: Cuptorul nu trebuie atins, pentru că poate fi fierbinte.**



6. Capacul A de închide până se blochează, apoi se închide tava manuală.

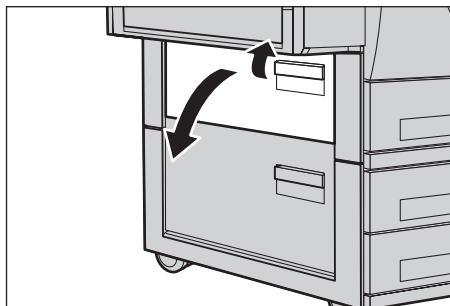


## Blocaje de Hârtie în Capacul B

---

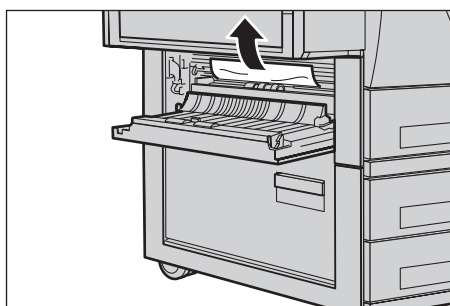
Se vor urma pașii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din Capacul B.

1. Se deschide Capacul B în timp ce se ridică pârghia de deblocare.



2. Se îndepărtează hârtia blocată.
3. Se închide Capacul B până se blochează.

**NOTĂ:** Se apasă ferm pe centrul capacului pentru a-l închide.

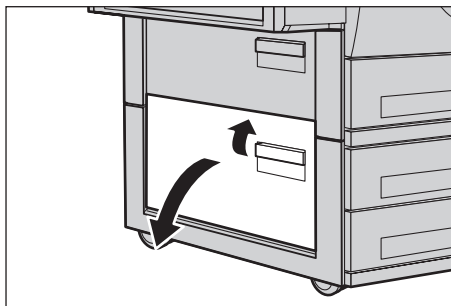


**NOTĂ:** În funcție de tipul blocajului de hârtie, pe ecran se poate afișa un mesaj cu instrucțiuni pentru scoaterea și închiderea tăvii pentru hârtie.

## Blocaje de Hârtie în Capacul C

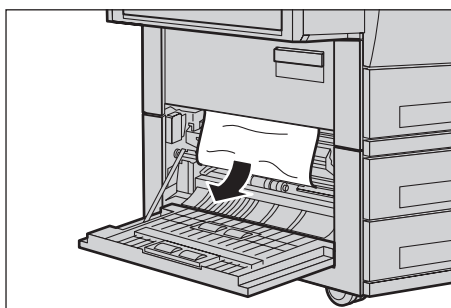
Se vor urma pașii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din Capacul C.

1. Se deschide Capacul C în timp ce se ridică pârghia de deblocare.



2. Se îndepărtează hârtia blocată.
3. Se închide Capacul B până se blochează.

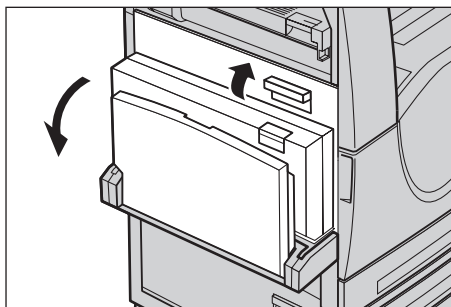
**NOTĂ:** În funcție de tipul blocajului de hârtie, pe ecran se poate afișa un mesaj cu instrucțiuni pentru deschiderea și închiderea tăvii pentru hârtie.



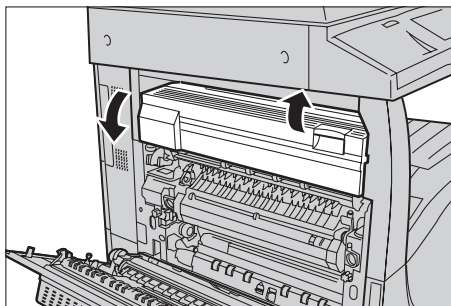
## Blocaje de Hârtie în Capacul E

Se vor urma pașii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din Capacul E.

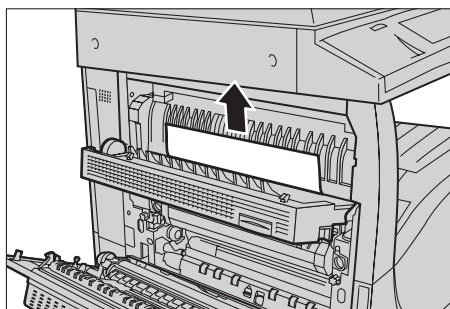
1. Se deschide tava manuală și apoi se deschide Capacul A în timp ce se ridică pârghia de deblocare.



2. Se ridică mânerul pentru a deschide Capacul E.



3. Se îndepărtează hârtia blocată.
4. Se închide Capacul E.
5. Capacul A se închide până se blochează, apoi se închide tava manuală.

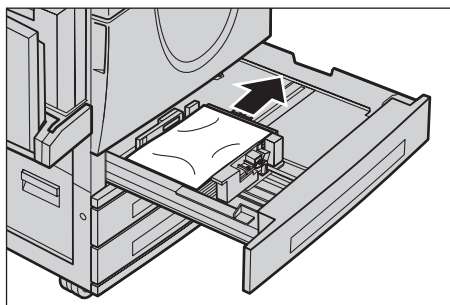


## Blocaje de Hârtie în Tava 1 și în Tăvile 2, 3 (Opționale)

---

Se urmează pașii de mai jos pentru a îndepărta blocajele de hârtie din Tăvile 1 - 3 ale aparatului.

1. Se trag afară Tăvile 1, 2, sau 3.
2. Se îndepărtează hârtia blocată.
3. Se închide tava pentru hârtie.



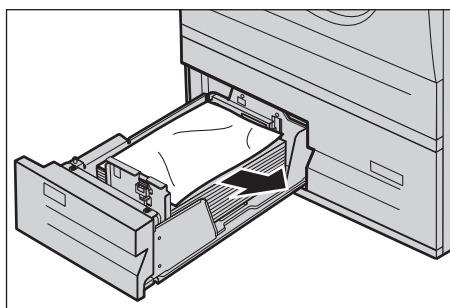
## Blocaje de Hârtie în Modulul cu Tăvi în Tandem (Opțional)

---

Se vor urma pașii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din Modulul cu Tăvi în Tandem.

### În Tava 2

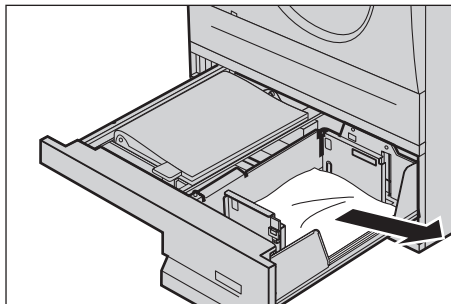
1. Se trage afară Tava 2 a Modulului cu Tăvi în Tandem
2. Se îndepărtează hârtia blocată.
3. Se închide Tava 2.



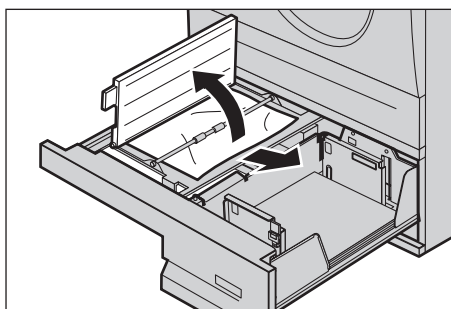


## În Tava 3

1. Se trage afară Tava 3 a Modulului cu Tăvi în Tandem
2. Se îndepărtează hârtia blocată.



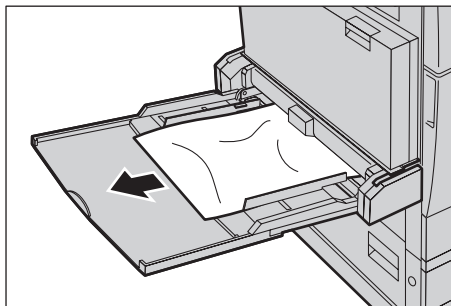
3. Dacă hârtia este blocată sub capacul interior, se deschide capacul și se îndepărtează hârtia.
4. Se închide Tava 3.



## Blocaje de Hârtie în Tava 5 (Manuală)

Se vor urma pașii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din tava manuală.

1. Se îndepărtează hârtia blocată din tava manuală.

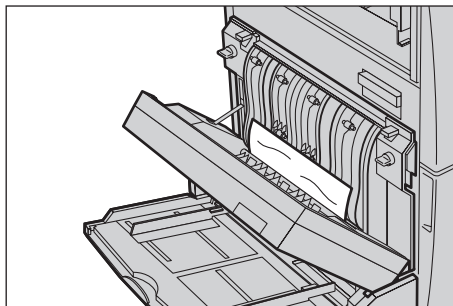


## Blocaje de Hârtie în Capacul D al Modulului Duplex

---

Se vor urma pașii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din Modulul Duplex.

1. Se deschide tava manuală.
2. Se deschide Capacul D al Modulului Duplex în timp ce se ridică pârgă de deblocare.
3. Se îndepărtează hârtia blocată din interiorul Modulului Duplex.
4. Se închide Capacul D al Modulului Duplex până se blochează.
5. Se închide tava manuală.



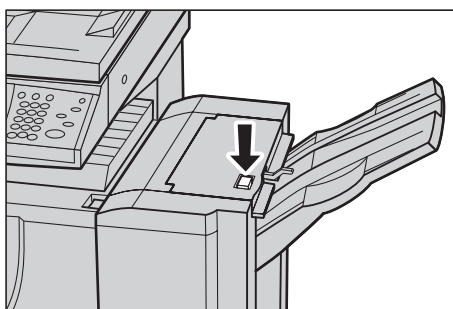
## Blocaje de Hârtie în Finisherul de Birou (Opțional)

---

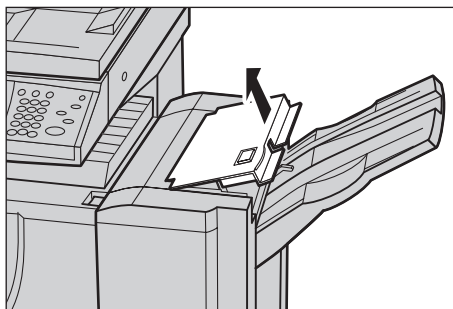
Se vor urma pașii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din Capacul Superior al Finisherului de birouși din Capacul de Transport F.

### Capacul Superior al Finisherului de Birou

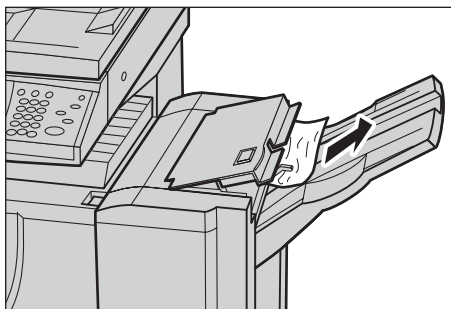
1. Se apasă pe butonul Capacului Superior al Finisherului de Birou pentru a-l deschide.



2. Se deschide capacul.

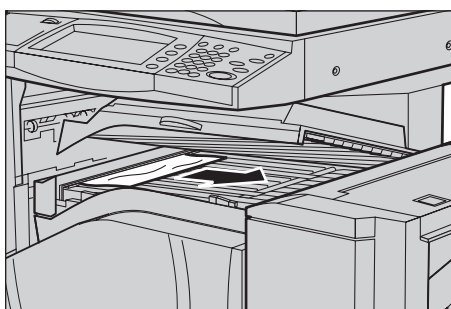
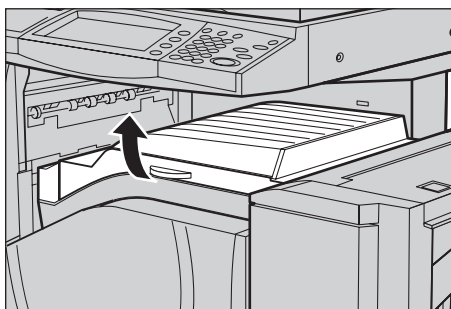


3. Se îndepărtează hârtia blocată.
4. Se închide Capacul Superior al Finisherului de Birou.



### Capacul F de Transport al Finisherului de Birou.

1. Se deschide Capacul F de Transport al Finisherului de Birou.
2. Se îndepărtează hârtia blocată.
3. Se închide Capacul F de Transport al Finisherului de Birou.

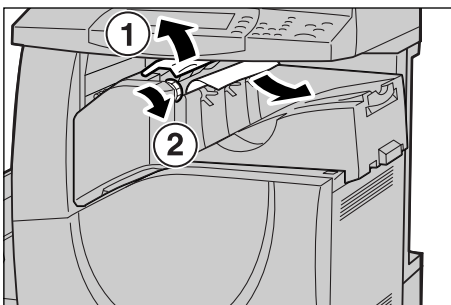


### Blocaje de hârtie în Finisherul de Birou Integrat (Opțional)

Pentru a rezolva blocajele de la capacul superior al Finisherului de Birou Integrat, urmați pașii de mai jos.

#### Capacul Superior al Finisherului de Birou Integrat

1. Se deschide Capacul superior al Finisherului de Birou Integrat.



2. Se rotește roțița pentru a scoate hârtia blocată.
3. Se închide capacul superior al Finisherului de Birou Integrat.

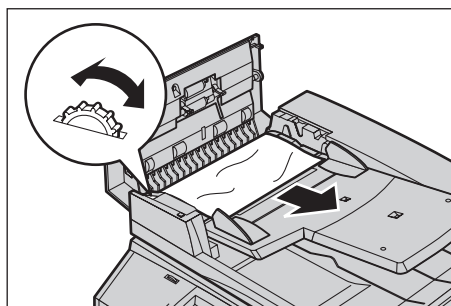
**NOTĂ:** Dacă apare un mesaj de blocare a hârtiei, sau nu puteți vedea hârtia blocată, Finisherul de Birou integrat trebuie extras pentru a scoate hârtia blocată. Pentru detalii despre cum se extrage Finisherul de Birou Integrat, se va consulta *Îndepărtarea Finisherului de Birou Integrat de la pagina 498*.

## Blocaje în Alimentatorul de Documente

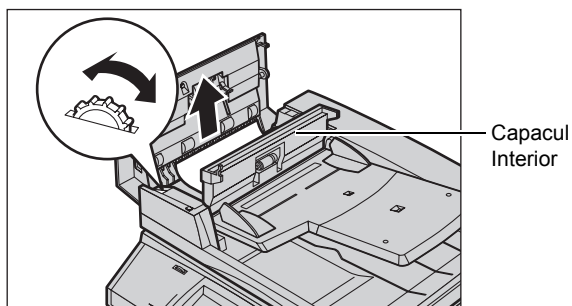
Dacă un document se blochează în alimentatorul de documente, aparatul se oprește și pe ecranul senzorial se afișează un mesaj de eroare. Blocajul se îndepărtează conform instrucțiunilor afișate, apoi documentul se alimentează din nou în alimentatorul de documente.

Se vor urma pașii de mai jos pentru a remedia blocajele documentelor din alimentatorul de documente.

1. Se deschide capacul alimentatorului de documente, și apoi se îndepărtează documentul blocat. Dacă apare indicat pe ecran, se va învârti roțița pentru a scoate documentul blocat din alimentatorul de documente.



2. Dacă un document imprimat față/verso este blocat sub capacul interior, se va deschide capacul și se va învârti roțița pentru a-l îndepărta.
3. Se închide capacul interior și apoi alimentatorul de documente.

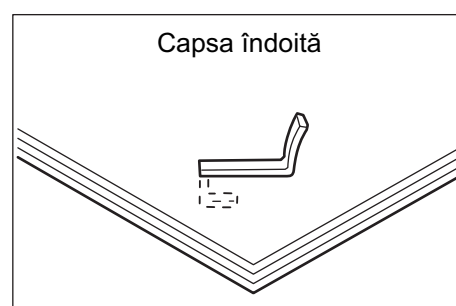
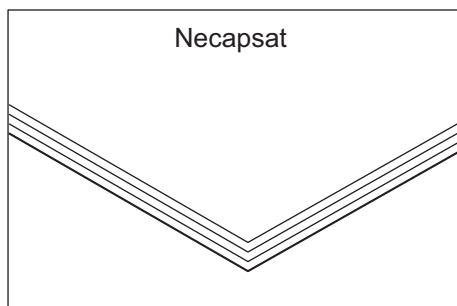


## Probleme apărute la Capsator

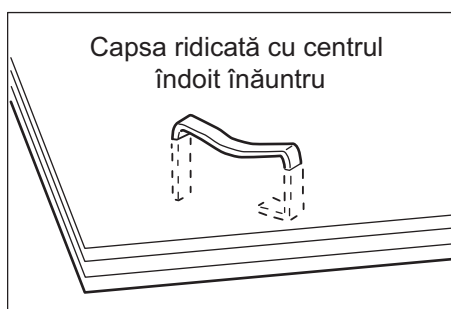
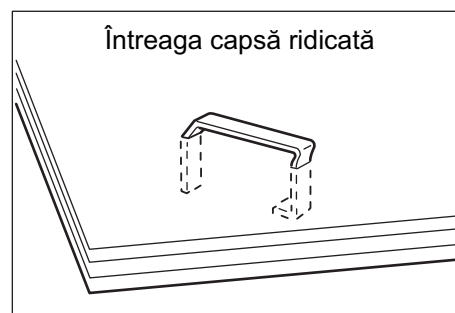
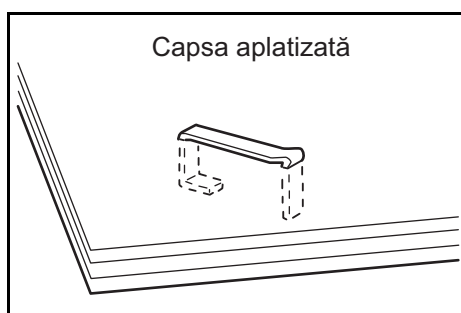
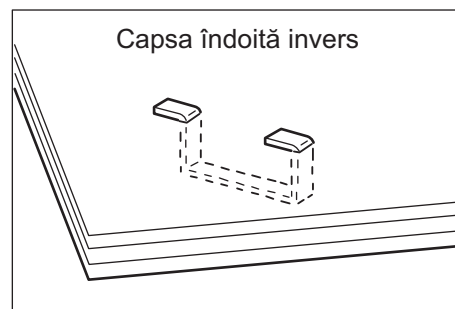
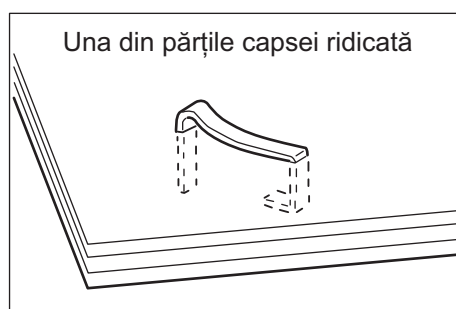
---

Mai jos sunt descrise problemele care pot apărea la capsator, când este instalat Finisherul (opțional).

În cazul în care copiile nu sunt capsate sau capsele sunt îndoite, se vor urma procedurile descrise în paginile de mai jos pentru a remedia aceste probleme. Dacă problemele persistă și după ce s-au aplicat soluțiile de remediere de mai jos, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.



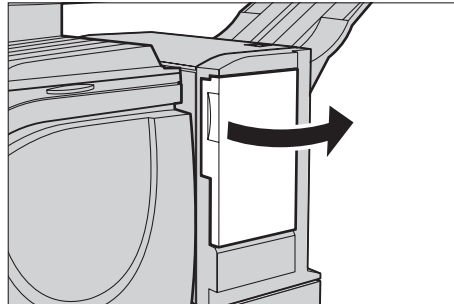
În cazul în care capsele sunt aplicate pe copii în modul ilustrat mai jos, se va contacta Centrul de Asistență Clienți.



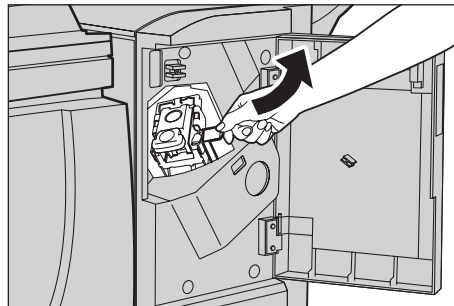
## Blocaje de Capse la Finisherul de Birou (Optional)

Mai jos este descris modul de îndepărtare al blocajului de capse, dacă Finisherul de Birou este instalat.

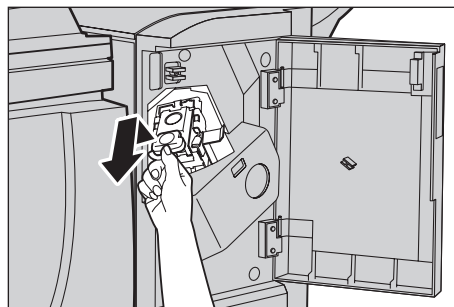
1. Utilizatorul se va asigura că aparatul este oprit, apoi va deschide capacul frontal al finisherului de birou.



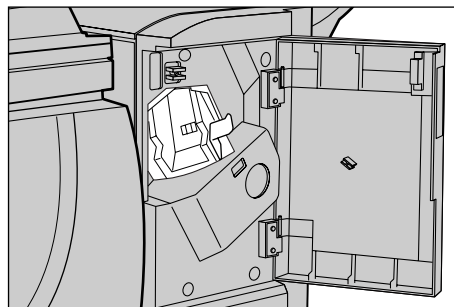
2. Conform instrucțiunilor din imaginea din dreapta, pentru a scoate cartușul cu capse, utilizatorul îl va trage spre el, spre dreapta, ținându-l de mâner.



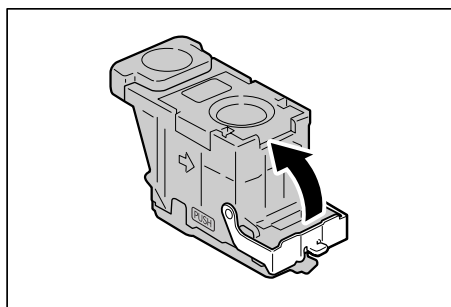
3. Pentru a fi îndepărtat, cartușul cu capse se trage în sus.



4. După ce se scoate cartușul cu capse, se va verifica interiorul finisherului de birou, pentru a se îndepărta eventualele capse rămase.

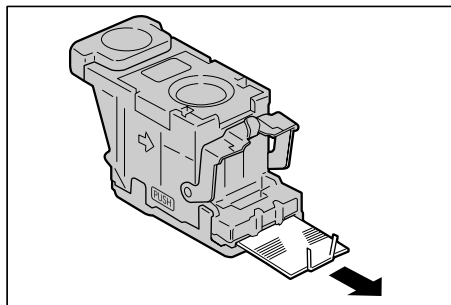


5. Se trage în sus pârghia de pe partea frontală a cartușului cu capse.

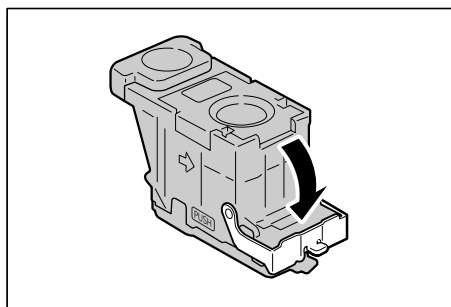


6. Se îndepărtează capsele blocate împreună cu coala capsată.

**NOTĂ:** În momentul în care se îndepărtează capsele blocate trebuie scoasă și coala capsată. Nu se scoate doar capsă îndoită.



7. Se închide pârghia de pe partea frontală a cartușului cu capse până se blochează în locașul său.

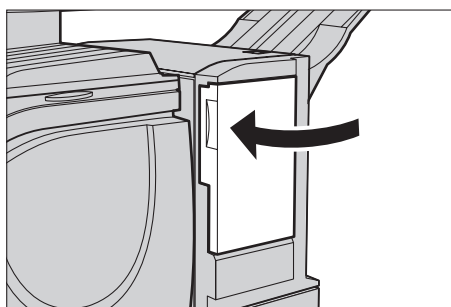


8. Se coboară pârghia pentru a aduce cartușul cu capse în poziția inițială, până acesta se blochează în locașul său.



9. Se închide capacul frontal al finisherului de birou.

**NOTĂ:** Pe ecran se va afișa un mesaj și aparatul nu va funcționa în cazul în care capacul frontal al capsatorului finisherului de birou nu este complet închis.



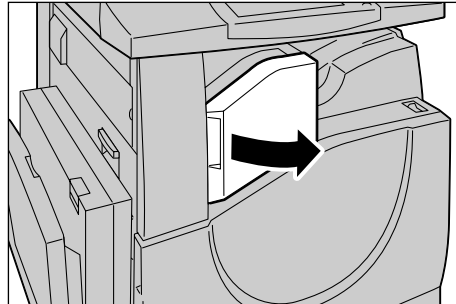
În cazul în care capsele blocate nu pot fi îndepărtate după ce s-au executat procedurile descise mai sus, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.



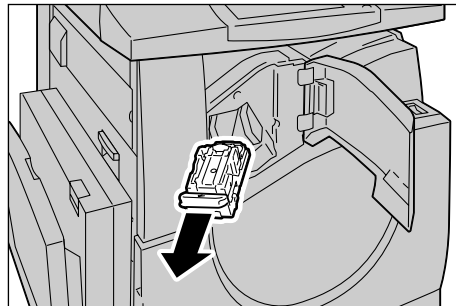
## Blocaje de Capse în Finisherul de Birou Integrat (Opțional)

Mai jos este descris modul de îndepărtare al blocajului de capse, dacă Finisherul de Birou Integrat (opțional) este instalat.

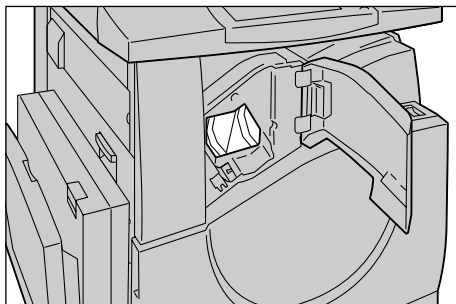
1. Utilizatorul se va asigura că aparatul este oprit, apoi va deschide capacul frontal al finisherului de birou



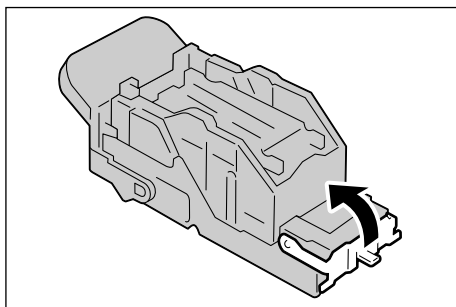
2. Cartușul cu capse se îndepărtează din finisher..



3. După ce se scoate cartușul cu capse, se va verifica interiorul finisherului de birou integrat, pentru a se îndepărta eventualele capse rămase

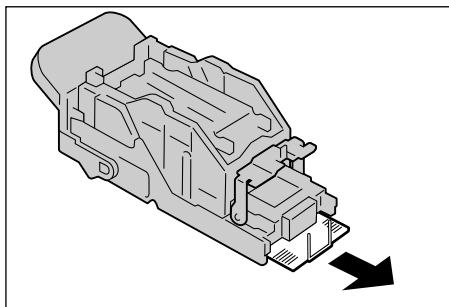


4. Se trage în sus pârghia de pe partea frontală a cartușului cu capse.

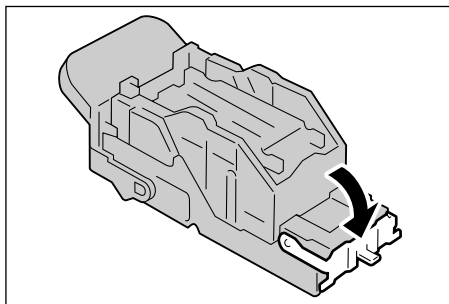


5. Se îndepărtează capsele blocate împreună cu coala capsată..

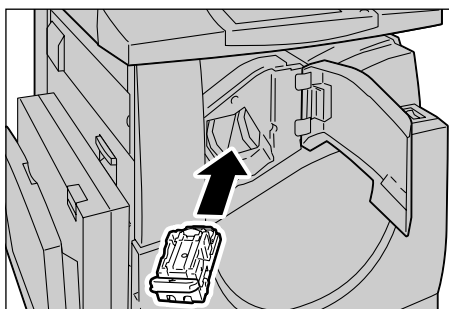
**NOTĂ:** În momentul în care se îndepărtează capsele blocate trebuie scoasă și coala capsată. Nu se scoate doar capsă îndoită.



6. Se închide pârghia de pe partea frontală a cartușului cu capse până se blochează în locașul său.



7. Se aduce cartușul cu capse în poziția inițială..



8. Se închide capacul frontal al finisherului de birou integrat.

În cazul în care capsele blocate nu pot fi îndepărtate după ce s-au executat procedurile descise mai sus, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.

## Rezolvarea Problemelor

Dacă se întâmpină dificultăți în utilizarea aparatului, se vor consulta sugestiile din următoarele tabele. Dacă problema nu se remediază, se va consulta *Procedura de Rezolvare a Erorilor de la pagina 421*.

Problemă	Recomandare
Aparatul nu pornește.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trebuie verificat cablul de alimentare.</li> <li>• Comutatorul de pornire trebuie să fie în poziția ON.</li> <li>• Se verifică butonul RESET din partea din spate a aparatului, care nu trebuie să fie în poziția blocat (ieșit în afară). Se apasă butonul pentru resetarea aparatului.</li> <li>• Se verifică dacă priza de curent alternativ are curent. Se conectează la priză un alt aparat, pentru verificare.</li> </ul>
Documentul nu se alimentează în Alimentatorul de Documente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifică dacă alimentatorul de documente nu este supraîncărcat. Alimentatorul de documente are capacitatea de maxim 50 de pagini.</li> <li>• Se verifică dacă documentul este introdus în totalitate în alimentatorul de documente.</li> </ul>
Aparatul nu afișează Modulul cu Tăvi în Tandem (sau una dintre tăvile pentru hârtie) ca posibilitate de selectare pentru Alimentarea cu Hârtie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifică să nu fie deschisă nici o tavă pentru hârtie. Dacă o tavă este întredeschisă, aparatul nu poate sesiza conectarea sa.</li> <li>• Se închide și se deschide din nou fiecare tavă pentru hârtie și Modulul cu Tăvi în Tandem. Dacă problema nu se rezolvă, aparatul se oprește și se pornește din nou.</li> </ul>
Aparatul nu afișează opțiunea Finisher/Capsator.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifică dacă sunt corect conectate la aparat cablurile Finisherului.</li> <li>• Se glisează Finisherul în poziția corectă.</li> <li>• Aparatul se configurează automat în cazul în care sunt atașate opțiuni adiționale.</li> </ul>
Aparatul nu acceptă documente în memorie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifică împreună cu Operatorul Principal memoria disponibilă.</li> <li>• În cazul în care memoria este aproape plină, se imprimă și apoi se șterg fișierele care nu sunt necesare.</li> </ul>
Aparatul afișează un mesaj de eroare corespunzător memoriei pline.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifică împreună cu Operatorul Principal memoria disponibilă.</li> <li>• Se separă paginile lucrării în câteva lucrări mai mici și apoi se reia lucrarea.</li> </ul>

Problemă	Recomandare
Aparatul afișează un mesaj de eroare la o tavă.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se urmează pașii de mai jos.               <ol style="list-style-type: none"> <li>Se deschide tava pentru hârtie.</li> <li>Se mută ghidajele tăvii, îndepărtându-le de hârtie.</li> <li>Se deplasează ghidajele hârtiei până ce ating marginea topului.</li> <li>Se oprește și apoi se pornește din nou aparatul.</li> </ol> </li> </ul>
Transparente deformate	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se verifică dacă în [Tip Hârtie] este selectat [Transparent]. Aparatul își va regla automat funcționarea dacă se utilizează transparente. Transparentele suportă o căldură mai mică decât hârtia.</li> </ul>
Copii neimprimare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se verifică dacă documentul este introdus cu fața în sus în alimentatorul de documente.</li> <li>Dacă Cartușul cilindru este unul nou, este posibil ca tonerul să nu se fi dispersat. Se repetă lucrarea.</li> <li>Se verifică dacă banda sigiliu a fost îndepărtată de pe cartușul cilindru nou.</li> <li>Se reinstalează cartușul cilindru și cartușul cu toner.</li> <li>Se înlocuiește cartușul cilindru.</li> <li>Dacă se afișează mesajul de înlocuire pe ecran, se va înlocui cartușul cu toner.</li> </ul>
Dungi, linii punctate sau pline, sau pete	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se curăță ecranul documentului, ecranul de transport cu viteză constantă, zonele de sub capacul ecranului, alimentatorul de documente și ghidajele pentru hârtie.</li> <li>Se îndepărtează complet dispozitivul de curățare al ROS, apoi se reintroduce, pentru a curăța ansamblul laser (ROS).</li> <li>Dacă aparatul nu a funcționat pentru o perioadă de timp mai îndelungată, sau în cazul în care cartușul cilindru este nou, se reia lucrarea. Lucrarea se efectuează cu alimentare de pe Ecranul Documentului. Se reinstalează cartușului cilindru.</li> <li>Se recomandă verificarea calității documentului. Se utilizează [Ștergere Margine] pentru a elimina liniile și semnele de pe marginile documentului.</li> <li>Se alimentează hârtie nouă.</li> <li>Se verifică umiditatea locului în care se află aparatul.</li> </ul>

Problemă	Recomandare
Copiile sunt prea deschise sau prea închise.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se alimentează hârtie nouă.</li> <li>• Se recomandă verificarea calității documentului.</li> <li>• Se selectează [Mai Deschis/Mai Închis] pe ecranul senzorial.</li> <li>• Se efectuează mai multe copii, până când se îmbunătățește calitatea copiilor.</li> <li>• Se înlocuiește cartușul cilindru.</li> </ul>
Imprimare neregulată	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se înlocuiește cartușul cilindru.</li> <li>• Dacă se afișează mesajul de înlocuire pe ecran, se va înlocui cartușul cu toner.</li> </ul>
Imagini neclare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se alimentează hârtie nouă.</li> <li>• Se înlocuiește cartușul cilindru.</li> <li>• Dacă se afișează mesajul de înlocuire pe ecran, se va înlocui cartușul cu toner.</li> </ul>
Caractere lipsă	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se alimentează hârtie nouă.</li> <li>• Se reinstalează cartușului cilindru.</li> <li>• Dacă se afișează mesajul de înlocuire pe ecran, se va înlocui cartușul cu toner.</li> </ul>
Luciu variabil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recomandă verificarea calității documentului.</li> <li>• Dacă documentul are zone întinse cu densitate mare, se reglează contrastul.</li> </ul>
Copii deschise, la alimentarea din Alimentatorul de Documente a documentelor pe hârtie lucioasă, strălucitoare sau tratată.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se utilizează ecranul documentului în locul alimentatorului de documente.</li> </ul>
Copii cu nuanță albastră	<p>Nu se recomandă amplasarea aparatului lângă o fereastră, deoarece imaginile de pe colile imprimate pot căpăta o nuanță albastruie sau roșiatică. Dacă aparatul este amplasat lângă o fereastră, se vor adopta următoarele măsuri de precauție.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu se va porni aparatul, dacă este deschis capacul ecranului.</li> <li>• Se va anula modul Economizor de Energie doar cu capacul ecranului închis.</li> <li>• Dacă imaginile au o nuanță albastruie sau roșiatică, pornirea/oprirea aparatului se va efectua doar cu capacul ecranului închis. Dacă se consideră necesar, se vor repeta aceste proceduri.</li> </ul>

Problemă	Recomandare
Umbre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recomandă verificarea calității documentului.</li> <li>• Dacă se utilizează transparente, se selectează [Transparent] în [Tip Hârtie]. Aparatul se va regla automat în funcție de calitatea transparentelor.</li> <li>• Documentul se alimentează SEF.</li> <li>• Se înlocuiește cartușul cilindru.</li> </ul>
Copii neomogene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recomandă verificarea calității documentului.</li> <li>• Dacă imaginea este mai deschisă la margini, se selectează pe ecranul senzorial o calitate de imagine mai închisă.</li> <li>• Se înlocuiește cartușul cilindru.</li> </ul>
Variații de densitate mare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recomandă verificarea calității documentului.</li> <li>• Se selectează [Mai Deschis/Mai Închis] pe ecranul senzorial.</li> <li>• Se înlocuiește cartușul cilindru.</li> </ul>
Pierderi de imagine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dacă se copiază un document de pe un format mai mare pe un format mai mic, se recomandă micșorarea imaginii pentru a se potrivi cu formatul hârtiei.</li> <li>• Dacă se utilizează hârtie A4 (210 × 297 mm) se recomandă setarea unui document cu un format puțin mai mic (de exemplu, copie 90% în loc de 100%), sau se selectează [Copiază Tot] de pe ecranul [Micșorare/Mărire].</li> <li>• Se selectează [Centrare Auto] în [Deplasare Imagine].</li> </ul>

Problemă	Recomandare
Dungi albe la aproximativ 210 mm de la marginea superioară a ieșirii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dacă se utilizează ca tip de hârtie Hârtie Standard, Hârtie Obișnuită, Hârtie Reciclată sau Hârtie Personalizată și se imprimă alb-negru, se va modifica tipul de hârtie în Carton 2D, pe ecranul Calitate Imagine.</li> <li>Dacă se utilizează ca tip de hârtie Hârtie Standard, Hârtie Obișnuită, Hârtie Reciclată sau Hârtie Personalizată și se imprimă color, se va modifica tipul de hârtie în Carton 1S, pe ecranul Calitate Imagine.</li> <li>Dacă se utilizează ca tip de hârtie Carton 1S și se imprimă alb-negru, se va modifica tipul de hârtie în Carton 2A, 2B, 2C sau 2S, pe ecranul Calitate Imagine</li> </ul> <p>Pentru mai multe informații despre tipul hârtiei în Calitate Imagine, se va consulta <i>Setări Tavă Hârtie în capitolul Setări de la pagina 252.</i></p>
Transfer de toner necorespunzător pe fața 2, când se efectuează copiere manuală față-verso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se alimentează hârtia cu fața 2 din Tava 5 (Tava Manuală).</li> </ul>
Aliniere greșită la copiile față-verso a cărților de vizită	<p>Dacă se imprimă cărți de vizită din Tava 5 (Tava Manuală), alinierea muchiei de înaintare pe fața 1 poate fi diferită de cea de pe fața 2 (maxim 4,4 mm).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se reglează poziția imaginii pe pagina copiată. Se va consulta <i>Deplasarea Imaginii la pagina 66.</i></li> </ul>
Copiile nu sunt conforme cu selecțiile efectuate pe ecranul senzorial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se selectează [Salvare], dacă există, după fiecare selecție de pe ecranul senzorial.</li> </ul>
Finisherul nu stivuiește corect copiile.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se verifică dacă ghidajele pentru hârtie sunt corect fixate și reglate.</li> </ul>
Paginile din set nu sunt capsate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se verifică dacă ghidajele pentru hârtie sunt corect fixate și reglate.</li> </ul>
Hârtia trimisă către tava de ieșire nu este corect așezată.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se întoarce teancul de hârtie pe partea cealaltă în tava pentru hârtie sau se rotește invers.</li> </ul>

Problemă	Recomandare
Hârtia se încrețește.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifică dacă hârtia este alimentată corect. Se alimentează Tăvile pentru Hârtie 1,2 și 3 cu hârtie cu marginea suprapusă în sus.</li> <li>• Se alimentează Modulul cu Tăvi în Tandem și tava manuală cu hârtie cu marginea de suprapunere în jos.</li> <li>• Se alimentează suport de imprimare personalizat în tava manuală.</li> <li>• Se va consulta <i>Hârtia și alte suporturi de imprimare/copiere</i> capitolul. pentru proceduri.</li> </ul>
Nu se poate memora un document pentru interogare securizată datorită memoriei pline.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se anulează operația, apoi se repetă ulterior aceeași operație, în momentul în care este disponibilă memorie suplimentară.</li> </ul>



## Coduri de Eroare

La apariția unei erori, pe ecranul senzorial se va afișa un mesaj prin care se explica modul de rezolvare a problemei.

Unele probleme sunt de competența utilizatorului, altele sunt de competența Operatorului Principal și/sau a Administratorului de Sistem. Următorul tabel prezintă unele coduri de eroare și acțiunile de remediere corespundente. Acestea pot apărea în Coada de Imprimare sau în Lista de Erori disponibilă în modul Stare Aparat.

Cod	Descriere și Remediere
002-770	Modelul de lucrare nu a putut fi procesat din cauza spațiului insuficient de pe disc. Se vor șterge datele de pe disc care nu sunt necesare.
003-750	Nu a fost salvat nici un document pentru funcția Creare Broșuri față-verso. Se vor verifica setările funcției Creare Broșuri față-verso.
003-751	Suprafața documentului specificat este prea mică. Se va selecta o rezoluție mai înaltă sau o suprafață de scanare mai mare.
003-754 003-755	A apărut o eroare la scannerul de documente. Se va repositiona documentul și se va scana din nou.
003-756	Documentul fax este în întregime alb. Se verifică dacă originalul nu este alb sau dacă nu au fost inversate fața 1 cu fața 2.
003-760	Opțiunile de scanare a documentului conțin funcții incompatibile. Se vor verifica opțiunile selectate.
003-761	Formatul hârtiei din tavă selectat prin intermediul comutării la tava automată diferă de formatul hârtiei selectate prin selectarea tăvii. Se va modifica fie formatul hârtiei din tavă, fie setarea priorității tipului de hârtie.
003-763	A apărut o eroare la citirea Planșei pentru Reglarea Gradării. Se va poziționa planșa corect pe ecranul documentului.
003-780	Comprimarea datelor de scanare a eșuat. Se va micșora rezoluția sau raportul de mărire/micșorare pentru a reduce dimensiunea datelor, sau se va transmite documentul în segmente mai mici.
003-795	Raportul de micșorare/mărire depășește intervalul de setare când documentul scanat este mărit/micșorat pentru a se potrivi cu formatul specificat al hârtiei. Se va introduce direct raportul de micșorare/mărire, sau se va modifica formatul hârtiei.
003-981	Capsarea documentelor cu formate diferite este disponibilă numai pentru documente cu aceeași lățime. Se va anula funcția de capsare sau se vor repositiona documentele cu aceeași lățime.

Cod	Descriere și Remediere
005-210 005-275 005-280 005-283 005-284 005-285 005-286	A apărut o eroare la alimentatorul de documente. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
012-211 012-212 012-221 012-223 012-224	Finisherul nu funcționează corect. Se va opri/porni aparatul. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
012-259 012-260 012-263 012-280 012-282 012-283 012-284 012-285 012-291 012-293 012-294 012-295 012-296	Finisherul nu funcționează corect. Se va opri/porni aparatul. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
016-210	Apare o eroare la setările opțiunilor de software. Se va opri/porni aparatul. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
016-211	A apărut o eroare datorită memoriei insuficiente. Se verifică dacă memoria este corect instalată. Dacă memoria este corect instalată, dar nu se poate identifica cauza erorii, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
016-212	A apărut o eroare datorită memoriei insuficiente. Se verifică dacă memoria este corect instalată. Dacă memoria este corect instalată, dar nu se poate identifica cauza erorii, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
016-213	Funcția software nu funcționează corect deoarece Cardul PRT nu este corect instalat. Reinstalați cardul PRT corect.
016-214	Funcția software nu funcționează corect deoarece Cardul Fax nu este corect instalat. Reinstalați cardul Fax corect.
016-450	Numele gazdei SMB există deja. Modificați numele gazdei.
016-454	Imposibil de recuperat adresa IP de pe DNS. Se verifică configurația DNS și setările pentru găsirea adresei IP.
016-455	Conexiunea la serverul SMTP a expirat. Verificați conexiunea prin cablul de rețea și adresa IP a serverului SMTP.

Cod	Descriere și Remediere
016-456	S-a recepționat un mesaj de la serverul SMTP care spune că acesta nu a fost sincronizat cu sursa standard de data și oră. Se verifică setările serverului SMTP.
016-502	În timpul scrierii datelor a apărut o eroare. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
016-503	Nu s-a putut determina numele serverului SMTP în momentul transmiterii unui e-mail. Se va verifica dacă serverul SMTP a fost configurat corect, utilizându-se CentreWare Internet Services. De asemenea, se va verifica dacă serverul DNS a fost configurat corect.
016-504	Nu s-a putut determina numele serverului POP3 în momentul transmiterii unui e-mail. Se va verifica dacă serverul POP3 a fost configurat corect, utilizându-se CentreWare Internet Services. De asemenea, se va verifica dacă serverul DNS a fost configurat corect.
016-505	Nu s-a putut efectua conectarea la serverul POP3 în momentul transmiterii unui e-mail. Se va verifica dacă numele utilizatorului și parola utilizate pentru serverul POP3 au fost configurate corect, utilizându-se CentreWare Internet Services.
016-522	A apărut o eroare la autentificarea SSL pentru serverul LDAP. Nu s-a obținut un certificat de client SSL. Serverul LDAP solicită un certificat de client SSL. Se va configura certificatul de client SSL pe aparat.
016-523	A apărut o eroare la autentificarea SSL pentru serverul LDAP. Datele certificatului serverului sunt incorecte. Aparatul nu acceptă certificatul SSL pentru serverul LDAP. Se va înregistra pe aparat certificatul SSL (certificatul rădăcină) pentru serverul LDAP.
016-524	A apărut o eroare la autentificarea SSL pentru serverul LDAP. Certificatul pentru server nu este valid. Se va comuta la un certificat SSL valid pentru serverul LDAP. Setarea [Autentificare cu SSL] din [Server LDAP/Serviciu Director] poate fi setată pe [Dezactivat] pentru a se evita apariția unei erori, dar nu se garantează securitatea serverului LDAP conectat.
016-525	A apărut o eroare la autentificarea SSL pentru serverul LDAP. Certificatul pentru server a expirat. Se va comuta la un certificat SSL valid pentru serverul LDAP. Setarea [Autentificare cu SSL] din [Server LDAP/Serviciu Director] poate fi setată pe [Dezactivat] pentru a se evita apariția unei erori, dar nu se garantează securitatea serverului LDAP conectat.
016-526	A apărut o eroare la autentificarea SSL pentru serverul LDAP. Numele serverului nu se potrivește cu certificatul. Se va configura adresa serverului LDAP pe aparat, astfel încât să se potrivească cu adresa de pe certificatul SSL pentru serverul LDAP. Setarea [Autentificare cu SSL] din [Server LDAP/Serviciu Director] poate fi setată pe [Dezactivat], pentru a se evita apariția unei erori, dar nu se garantează securitatea serverului LDAP conectat.
016-527	A apărut o eroare la autentificarea SSL pentru serverul LDAP. A apărut o eroare internă la autentificarea SSL. Eroarea a fost generată de software. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.

Cod	Descriere și Remediere
016-533	A apărut o eroare la protocolul de autentificare pentru serverul Kerberos. Între ceasul aparatului și cel al serverului Kerberos există o diferență de timp care depășește valoarea de decalaj a ceasului serverului Kerberos. Se va verifica dacă ceasul aparatului și cel al serverului Kerberos funcționează corect.
016-534	A apărut o eroare la protocolul de autentificare pentru serverul Kerberos. Domeniul atribuit aparatului nu există pe serverul Kerberos, sau aparatul nu se poate conecta la adresa serverului Kerberos. Se va verifica dacă numele de domeniu și setările pentru adresa serverului Kerberos sunt corect configurate pe aparat. În cazul în care conexiunea se realizează cu Server Windows 2000 sau Windows 2003, se va verifica dacă numele domeniului este scris cu majuscule.
016-539	A apărut o eroare la protocolul de autentificare pentru serverul Kerberos. Eroarea a fost generată de software. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
016-701	A apărut o eroare datorată memoriei insuficiente pentru decomposerul PLW. Micșorați rezoluția dacă este posibil.
016-702	Imposibil de procesat datele de imprimare PCL datorită memoriei tampon insuficiente pentru imprimare. Se procedează într-unul din următoarele moduri: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se setează [Mod imprimare] pe [Viteză mare].</li> <li>• Se verifică dacă memoria este corect instalată.</li> <li>• Se setează [Page Print Mode] (Mod imprimare pagină) pe [On] pentru a modifica metoda de imprimare, apoi se încearcă din nou imprimarea.</li> </ul> Pentru mai multe informații referitoare la Page Print Mode, consultați ajutorul online pentru driverul de imprimare.
016-703	A fost recepționat un e-mail care specifică un număr de cutie poștală neînregistrat sau incorect. Dacă se transmite un fax sau Internet Fax: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.</li> </ul> Dacă se recepționează un e-mail, fax, sau Internet Fax: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se înregistrează cutia poștală cu numărul specificat.</li> <li>• Se transmite un e-mail la o cutie poștală validă.</li> <li>• Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.</li> </ul>
016-704	Unitatea fixă de stocare nu mai are spațiu disponibil deoarece cutiile poștale sunt pline. Se șterg din cutiile poștale documentele care nu mai sunt necesare.
016-705	Imposibil de înregistrat documentul de imprimare securizată, documentul din cutia poștală, sau datele de contorizare cu ajutorul driverului de imprimare, sau imposibil de înregistrat documentul scanat în cutia poștală, deoarece este posibil ca hard discul să nu fie corect instalat pe aparat, sau ca acesta să fie deteriorat. Contactați Centrul de Asistență Xerox.
016-706	Hard discul nu mai are spațiu disponibil pentru că a fost depășit numărul maxim de utilizatori pentru Imprimare Securizată. Se șterg documentele care nu mai sunt necesare sau utilizatorii înregistrați pentru Imprimare Securizată.
016-707	Nu se pot efectua imprimări de probă din cauza unității fixe de stocare care nu funcționează corect. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.

Cod	Descriere și Remediere
016-708	Nu poate fi adăugată o adnotare deoarece nu există suficient spațiu disponibil pe hard disc. Se vor șterge documentele de pe disc care nu sunt necesare.
016-710	<p>Lucrarea de imprimare întârziată nu s-a executat. Se poate proceda într-unul din următoarele moduri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se șterg date de pe hard disc pentru a mări spațiul disponibil care nu mai sunt necesare.</li> <li>• Se resetează setările pentru imprimarea din cutia poștală și pentru imprimarea de probă.</li> <li>• Se reduce numărul de lucrări de imprimare întârziată memorate la mai puțin de 100 de lucrări.</li> </ul>
016-711	Se va consulta 016-985.
016-712	Se va consulta 003-751.
016-713	Parola introdusă nu se potrivește cu parola cutiei poștale. Se va introduce parola corectă.
016-714	Cutia poștală specificată nu există. Se va crea o cutie poștală nouă sau se va specifica o cutie poștală existentă.
016-716	Fișierul TIFF nu a putut fi depozitat pentru că mărimea fișierului depășește spațiul disponibil de pe disc. Se va mări dimensiunea zonei de formulare PCL.
016-717	<p>A fost solicitat un [Raport de Transmisie - Nelivrat] sau un [Raport de Activitate], dar informațiile referitoare la rezultatul transmisiei nu sunt stocate în memorie, iar raportul nu a fost generat. Se va efectua una dintre următoarele acțiuni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Divizarea lucrărilor care solicită memoria (iFax), pentru a limita utilizarea memoriei și a HDD.</li> <li>• Executarea oricăror lucrări de scanare sau iFax în așteptare, după finalizarea altor lucrări de scanare sau iFax.</li> <li>• Solicitarea raportului înainte de executarea unui număr de 200 sau mai multe lucrări.</li> </ul>
016-718	Datele de imprimare PCL nu au putut fi procesate din cauza memoriei insuficiente. Se va efectua una dintre următoarele acțiuni. Se va reduce rezoluția, nu se vor seta opțiunile mai multe pe pagină sau imprimare față-verso, și se va efectua imprimarea din nou.
016-719	Datele de imprimare PCL nu au putut fi procesate din cauza memoriei tampon de imprimare insuficiente. Se mărește memoria tampon de imprimare a paginii.
016-720	Datele de imprimare PCL conțin o comandă care nu a putut fi procesată. Se vor verifica datele de imprimare și se va efectua imprimarea din nou.
016-721	A apărut o eroare în timpul imprimării unei lucrări. Funcția Comutare Auto Tavă a fost activată când [Hârtie Auto Oprit] a fost selectată pentru toate tăvile pentru hârtie de pe ecranul [Prioritate Tip Hârtie]. Dacă Funcția Comutare Auto Tavă este activată se va selecta alt tip de hârtie decât [Hârtie Auto Oprit] de pe ecranul [Prioritate Tip Hârtie].
016-722	A fost specificată o opțiune de capsare incompatibilă. Se va verifica poziția de capsare și se va efectua imprimarea din nou.

Cod	Descriere și Remediere
016-723	A fost specificată o opțiune de perforare incompatibilă. Se va verifica poziția de perforare și se va efectua imprimarea din nou.
016-724	A fost specificată o combinație incorectă de opțiuni pentru capsare și perforare. Se va specifica poziția de capsare și perforare pe aceeași margine a hârtiei, apoi se va efectua imprimarea din nou.
016-725	Un document scanat, salvat în cutia poștală, nu a putut fi convertit în date fax, în timpul procesării transmisiei, utilizându-se o pagină de flux lucrare. Nu se va utiliza o pagină de flux lucrare, ci se va scana documentul și se va transmite direct prin fax.
016-726	Limbajul de imprimantă nu poate fi selectat automat dacă modul de imprimare este setat pe [Auto], inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datele PostScript au fost transmise, dar kitul PostScript3 nu este instalat. Se va instala kitul PostScript3.</li> <li>• Un fișier PDF este trimis direct pe aparat, cu kitul PostScript3 instalat, dar fără kitul HDD. Se va instala kitul HDD.</li> <li>• Datele HP-GL/2 sau PCL sunt transmise pe aparat fără kitul de emulare opțional. Se va instala kitul de emulare.</li> </ul>
016-727	Rezultatul unei cereri de imprimare este un document fără nici o pagină, care nu poate fi stocat într-o cutie poștală; lucrarea este anulată. Se va seta opțiunea de imprimare a paginilor goale și se imprimă din nou, pentru confirmare, dacă ieșirea nu este goală. Se adaugă text dacă ieșirea este neimprimată și se imprimă din nou.
016-728	Fișierul TIFF conține etichete care nu pot fi suportate. Se vor verifica datele de imprimare.
016-729	Fișierul TIFF nu a putut fi imprimat pentru că numărul de culori și rezoluția fișierului depășesc limita. Se vor modifica numărul de culori și rezoluția din fișierul TIFF și se va imprima din nou.
016-731	Imprimarea datelor TIFF s-a oprit la jumătate. Se va efectua imprimarea din nou.
016-732	Macheta specificată în setarea de emulare nu este înregistrată în computerul gazdă. Se vor retransmite datele de machetă.
016-733	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu s-a putut obține adresa IP din șirul text de după caracterul @ dintr-o adresă de e-mail. Se introduce adresa de mail corectă.</li> <li>• Adresa internet DNS de după caracterul @ nu a putut fi rezolvată. Se introduce corect adresa serverului DNS.</li> </ul>
016-734	Imprimarea unui raport de rezultate ale recepțiilor a eșuat. Setări [Protocol Recepție E-mail] pe partea expeditorului la [SMTP].
016-735	S-a încercat imprimarea unui model de lucrare în timp ce acesta era în curs de actualizare. Se va aștepta un timp, apoi se va efectua imprimarea din nou.
016-736	Datele nu sunt stocate într-un director cu adrese de retransmitere. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se va verifica dacă există destul spațiu pe discul țintă.</li> <li>• Se vor verifica autorizațiile pentru accesarea directorului.</li> <li>• Se vor șterge toate fișierele [.LCK] din directorul țintă.</li> </ul>

Cod	Descriere și Remediere
016-737	Datele nu sunt stocate într-un director cu adrese de retransmitere. Se vor șterge toate fișierele [.LCK] din directorul țintă.
016-741	Imposibil de trecut la modul de descărcare.
016-742	S-a detectat o nepotrivire la ID-urile produsului descărcat, datorită unui fișier descărcat corupt. Se încearcă din nou descărcarea.
016-744	La datele descărcate a apărut o eroare. Se verifică conexiunea între dispozitivul extern și aparat și se încearcă din nou operația.
016-745	În timpul descărcării s-a produs o eroare XPJL. Se încearcă din nou executarea operației. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
016-746	A fost recepționat un fișier PDF care conține funcții care nu sunt suportate. Se va utiliza un driver de imprimare pentru a imprima fișierul.
016-747	În timpul procesării imaginii pentru adnotare s-a produs o eroare. Se va proceda într-unul din următoarele moduri: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se mărește dimensiunea imaginii pentru adnotare.</li> <li>• Se reduce numărul de imagini în [Repetare Imagine].</li> </ul> Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
016-748	Nu este posibilă imprimarea din cauza spațiului de pe disc insuficient. Se reduce numărul de pagini din datele de imprimare, de exemplu prin divizarea datelor de imprimare sau, dacă trebuie efectuate copii multiple, prin imprimarea unei singure copii o dată.
016-749	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limbajul de imprimantă recepționat de la un driver de imprimare nu poate fi imprimat pe aparat. Se va utiliza driverul de imprimare al aparatului. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.</li> <li>• Limbajul de imprimantă recepționat într-un iFAX nu poate fi imprimat pe aparat. Se va solicita expeditorului să transmită un document utilizând un limbaj de imprimantă suportat de aparat.</li> </ul>
016-750	Imprimarea foilor antet este anulată. Se intră în modul Setări Sistem de pe ecranul senzorial [Setări Mod Imprimare] > [Alte Setări], se selectează [Foaie Antet] și se setează [Foaie Început]; de asemenea, se selectează [Tavă Foaie Antet] și se setează [Tava 1].
016-751	Nu există memorie suficientă când modul de imprimare este setat pe PostScript pentru funcția imprimare directă PDF. Se va utiliza driverul de imprimare al aparatului sau se va mări memoria PostScript.
016-753	Parola introdusă nu se potrivește cu cea a fișierului PDF. Se va introduce parola corectă la ContentsBridge.
016-755	A apărut o eroare la procesarea unei lucrări de imprimare a unui fișier PDF, a cărui imprimare este interzisă. Se va utiliza Adobe Reader pentru a se înlătura interdicția de imprimare și se va imprima fișierul.
016-756	Utilizarea serviciului este restricționată. Se va contacta Operatorul Principal.
016-757	A fost introdusă o parolă greșită. Se va introduce parola corectă.
016-758	Contul nu este autorizat pentru copiere. Se va contacta Operatorul Principal.

Cod	Descriere și Remediere
016-759	A fost atins numărul maxim de copii. Se va contacta Operatorul Principal.
016-760	A apărut o eroare în timpul procesării PostScript. Se va efectua una dintre următoarele acțiuni. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se setează viteza optimă din driverul de imprimare.</li> <li>• Se mărește memoria PostScript.</li> </ul>
016-761	A apărut o eroare în timpul procesării imaginii. Se setează pe driverul de imprimare Opțiuni Imagine > Calitate Imagine > Viteză Mare și se imprimă din nou. Dacă această măsură nu rezolvă problema, se setează pe driverul de imprimare Setări Detaliat > Alte Setări > Mod Imprimare Pagină și se încearcă din nou.
016-762	A fost specificat un limbaj de imprimare care nu este suportat de aparat. Se va specifica limbajul de imprimare în [Mod Imprimare] din [Setări Port].
016-764	Nu s-a putut realiza conexiunea cu serverul SMTP. Se va contacta Administratorul de Sistem.
016-765	Nu s-a putut transmite un e-mail din cauză că unitatea de stocare de pe serverul SMTP nu mai avea spațiu disponibil. Se va contacta Administratorul de Sistem.
016-766	A apărut o eroare la serverul SMTP. Se va contacta Administratorul de Sistem.
016-767	Nu s-a putut transmite un e-mail pentru că adresa de e-mail era greșită. Se va verifica dacă adresa de e-mail este corectă, apoi se va transmite e-mail-ul din nou.
016-768	Nu s-a putut realiza conexiunea cu serverul SMTP pentru că adresa de e-mail a aparatului era incorectă. Se va verifica adresa de e-mail a aparatului.
016-769	Serverul SMTP nu suportă funcția confirmare primire (DSN). Se va transmite e-mail-ul fără setarea confirmării.
016-770	Funcția fax direct este interzisă. Se va verifica împreună cu Administratorul de Sistem dacă funcția este activată. Dacă funcția este activată, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
016-771	Nu s-a putut obține adresa directorului de depozitare a datelor scanate. Se va confirma conexiunea DNS. Alternativ, se poate seta numele domeniului pentru directorul de depozitare a datelor scanate, pe DNS.
016-772	Nu s-a putut obține adresa directorului de depozitare a datelor scanate. Se va specifica adresa DNS corectă. Alternativ, se poate seta adresa directorului de depozitare a datelor scanate pe adresa IP.
016-773	Adresa IP a aparatului nu este setată corect. Se va verifica mediul DHCP. Alternativ, se poate specifica manual o adresă de IP a aparatului.
016-774	Conversia comprimării nu a putut fi procesată din cauza spațiului insuficient de pe disc. Se vor șterge datele de pe disc care nu sunt necesare.
016-775	Conversia imaginii nu a putut fi procesată din cauza spațiului insuficient de pe disc. Se vor șterge datele de pe disc care nu sunt necesare.



Cod	Descriere și Remediere
016-776	A apărut o eroare în timpul procesării conversiei imaginii. Se vor verifica datele din CentreWare Internet Services.
016-777	A apărut o eroare în timpul procesării imaginii, probabil din cauza funcționării incorecte a discului. Pentru detalii despre înlocuirea discului fix de stocare, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
016-778	Conversia imaginii scanate a fost întreruptă din cauza spațiului insuficient de pe disc. Se vor șterge datele de pe disc care nu sunt necesare.
016-779	A apărut o eroare în timpul procesării conversiei imaginii scanate. Se va efectua scanarea din nou.
016-780	A apărut o eroare în timpul procesării conversiei imaginii scanate, probabil din cauza funcționării incorecte a discului. Pentru detalii despre înlocuirea discului fix de stocare, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
016-781	Nu s-a putut efectua conexiunea cu serverul în timpul trimerii fișierului de către CentreWare Scan Services. Se va contacta Administratorul de Sistem pentru verificarea rețelei și a serverului.
016-782	Nu s-a putut efectua conexiunea cu serverul pentru CentreWare Scan Services. Se va verifica dacă au fost introduse corect numele de conectare al utilizatorului, parola și alte informații.
016-783	Nu s-a putut găsi calea specificată a serverului în timpul trimerii fișierului de CentreWare Scan Services. Se va verifica numele căii serverului setat la acel moment pentru modelul de lucru.
016-784	A apărut o eroare de scriere pe server în timpul trimerii fișierului de către CentreWare Scan Services. Se va confirma că este destul spațiu disponibil în directorul serverului; astfel vor apărea drepturile de acces.
016-785	Nu s-a putut efectua transmiterea unui fișier de către CentreWare Scan Services din cauza spațiului insuficient de pe server. Se vor șterge datele de pe server care nu sunt necesare.
016-786	Nu s-au putut scrie datele de scanare din cauza spațiului insuficient de pe unitatea fixă de stocare. Se vor șterge datele care nu mai sunt necesare sau se va inițializa unitatea fixă de stocare dacă datele salvate nu mai sunt utile.
016-787	Adresa IP a serverului setat pentru modelul de lucru este incorectă. Se va specifica modelul de lucru corect.
016-788	Nu s-au putut prelua datele de la browserul web. Se va efectua una dintre acțiunile următoare, apoi se va efectua din nou preluarea. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se reîmprospătează pagina browser-ului.</li> <li>• Se repornește browser-ul.</li> <li>• Se oprește aparatul și se pornește din nou.</li> </ul>
016-789	Procesarea e-mail-ului a fost întreruptă din cauza spațiului insuficient de pe hard disc. Se va micșora rezoluția sau raportul de micșorare/mărire, sau documentul se va diviza și se va transmite în segmente mai mici.

Cod	Descriere și Remediere
016-791	Accesul la destinația specificată sau la serverul de modele de lucrare nu a fost posibil în momentul utilizării Scanare către FTP/SMB sau a CentreWare Scan Services. Se va verifica dacă este permis accesul la destinația specificată sau la server.
016-792	Istoricul de lucrări specificat nu a putut fi preluat în momentul imprimării unui raport cu istoricul lucrărilor. Istoricul de lucrări specificat nu este disponibil.
016-793	Unitatea de stocare nu mai are spațiu disponibil. Se vor șterge datele care nu mai sunt necesare sau se va inițializa unitatea fixă de stocare dacă datele salvate nu mai sunt utile.
016-794	Suportul de imprimare/copiere nu a fost introdus corect. Se verifică dacă suportul de imprimare/copiere este introdus corect.
016-795 016-796 016-797	A apărut o eroare de citire la citirea datelor de pe suportul de imprimare/copiere. Se va efectua verificarea conținutului înregistrat pe suportul de imprimare/copiere, utilizându-se un computer.
016-798	Imprimarea nu a putut fi procesată. Este posibil ca hard discul sau memoria să nu fie corect instalate sau să fie deteriorate. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
016-799	Datele de imprimare conțin parametri incorecți. Se vor verifica datele de imprimare și opțiunile de imprimare și se va efectua imprimarea din nou.
016-982	Hard discul nu mai are spațiu disponibil. Se vor șterge datele care nu mai sunt necesare de pe unitatea de stocare sau documentele din cutiile poștale.
016-985	Mărimea e-mail-ului depășește valoarea maximă admisă. Se va efectua una dintre următoarele proceduri și se va retransmite e-mail-ul. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se reduce numărul de pagini din document.</li> <li>• Se micșorează rezoluția în [Rezoluție Scanare].</li> <li>• Se reduce mărimea documentului prin utilizarea funcției [Micșorare/Mărire].</li> <li>• Se mărește valoarea maximă în [Dimensiune Maximă E-mail] cu ajutorul accesului Operatorului Principal.</li> </ul>
018-505	A apărut o eroare de autentificare din cauza unui nume de utilizator incorect și/sau a unei parole incorecte. Se va verifica dacă numele de utilizator și parola sunt corecte.
018-701	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 1 a specificației RFC2251 (eroare operații). Se va verifica dacă setările [Server LDAP/Serviciu Director] din [Server Autentificare de la Distanță/Serviciu Director] sunt corecte, și se va verifica dacă problema a fost cauzată de server.
018-702	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 2 a specificației RFC2251 (eroare protocol). Se vor verifica setările serverului LDAP și se va repeta aceeași operație.

Cod	Descriere și Remediere
018-703	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 3 a specificației RFC2251 (depășire limită timp). Se vor verifica căutarea intrare rădăcină și condițiile de căutare și se va repeta aceeași operație. Dacă problema persistă, se va contacta administratorul de rețea.
018-704	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul răspuns cu eroarea de protocol 4 a specificației RFC2251 (depășire limită dimensiune). Se vor verifica căutarea intrare rădăcină și condițiile de căutare și se va repeta aceeași operație. Dacă problema persistă, se va contacta administratorul de rețea.
018-705	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul răspuns cu eroarea de protocol 5 a specificației RFC2251 (comparare falsă). Operația de comparare a dat rezultat fals. Se va verifica starea serverului LDAP.
018-706	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 6 a specificației RFC2251 (comparare adevărată). Operația de comparare a dat rezultat adevărat, indicând astfel că nu există nici o problemă.
018-707	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 7 a specificației RFC2251 (metoda de autentificare nu este suportată). Se va schimba metoda de autentificare și se vor verifica setările de autentificare.
018-708	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 8 a specificației RFC2251 (se cere autentificare mai puternică). Verificați dacă nu sunt erori în setările pentru autentificare și întăriți autentificarea ulterioară.
018-710	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 10 a specificației RFC2251 (trimitere). Nu există nimic înregistrat în domeniul de căutare specificat. Se va verifica starea setărilor de autentificare.
018-711	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 11 a specificației RFC2251 (depășire limită admin). Se va verifica starea funcționării serverului.
018-712	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 12 a specificației RFC2251 (extensie critică indisponibilă). Se va verifica starea funcționării serverului.

Cod	Descriere și Remediere
018-713	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 13 a specificației RFC2251 (confidențialitate necesară). Se va verifica starea funcționării serverului.
018-714	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 14 a specificației RFC2251 (asociere SASL în derulare). Se va aștepta un timp, apoi se va repeta aceeași operație. Dacă problema persistă, se va contacta administratorul de rețea.
018-716	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 16 a specificației RFC2251 (nu există acest atribut). Atributul specificat nu există. Se va verifica starea serverului LDAP.
018-717	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 17 a specificației RFC2251 (tip atribut nedefinit). Tipul de atribut specificat nu este valid. Se va verifica starea serverului LDAP.
018-718	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 18 a specificației RFC2251 (potrivire necorespunzătoare). Tipul de filtru nu este suportat pentru atributul specificat. Se va verifica starea serverului LDAP.
018-719	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 19 a specificației RFC2251 (violare constrângere). O valoarea specificată a atributului violează o constrângere. Se va verifica starea serverului LDAP.
018-720	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 20 a specificației RFC2251 (atributul sau valoarea există). Un tip de atribut sau valoarea există deja. Se va verifica starea serverului LDAP.
018-721	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 21 a specificației RFC2251 (sintaxă atribut nevalabilă). A fost specificată o sintaxă atribut nevalabilă. Se va verifica starea serverului LDAP.
018-732	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 32 a specificației RFC2251 (nu există acest obiect). Adresa de e-mail specificată nu există în director. Se va verifica adresa de e-mail introdusă și se va verifica dacă adresa de e-mail este înregistrată pe serverul LDAP.

Cod	Descriere și Remediere
018-733	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 33 a specificației RFC2251 (problemă alias). Numele (alias) din director indică o intrare inexistentă. Se va verifica starea serverului LDAP.
018-734	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 34 a specificației RFC2251 (sintaxă DN nevalabilă). A fost specificată o sintaxă DN nevalabilă. Se va verifica numele de utilizator și parola. Se vor verifica setările de autentificare ale serverului LDAP și alte stări.
018-735	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 35 a specificației RFC2251 (este frunză). Obiectul specificat este un nod frunză. Se va verifica starea serverului LDAP.
018-736	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 36 a specificației RFC2251 (problemă dereferire alias). Eroarea a apărut în timpul dereferirii unui alias (nume). Se va verifica starea serverului LDAP.
018-748	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 48 a specificației RFC2251 (autentificare necorespunzătoare). A fost specificată o autentificare necorespunzătoare. Se vor verifica setările de autentificare ale serverului LDAP.
018-749	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 49 a specificației RFC2251 (acreditări nevalabile). Au fost specificate acreditări (nume utilizator sau parolă) nevalabile. Se va verifica numele de utilizator și parola. Se vor verifica setările de autentificare ale serverului LDAP.
018-750	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 50 a specificației RFC2251 (drepturi de acces insuficiente). Utilizatorul nu are acces suficient pentru executarea operației. Se vor verifica drepturile de acces pentru serverul LDAP.
018-751	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 51 a specificației RFC2251 (ocupat). Serverul este ocupat. Se va aștepta un timp, apoi se va repeta aceeași operație. Dacă problema persistă, se va contacta administratorul de rețea.
018-752	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 52 a specificației RFC2251 (indisponibil). Serverul nu este disponibil. Se va aștepta un timp, apoi se va repeta aceeași operație. Dacă problema persistă, se va contacta administratorul de rețea.

Cod	Descriere și Remediere
018-753	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 53 a specificației RFC2251 (nu se execută operația). Serverul nu execută operația. Se va aștepta un timp, apoi se va repeta aceeași operație. Dacă problema persistă, se va contacta administratorul de rețea.
018-754	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 54 a specificației RFC2251 (detectare buclă). A fost detectată o buclă (problemă de service). Se va verifica starea de funcționare a service-ului pentru serverul LDAP.
018-764	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 64 a specificației RFC2251 (violare numire). A apărut o violare numire (problemă de actualizare). Se va verifica starea serverului LDAP.
018-765	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 65 a specificației RFC2251 (violare clasă obiect). A apărut o violare a clasei de obiecte (problemă de actualizare). Se va verifica starea serverului LDAP.
018-766	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 66 a specificației RFC2251 (nepermis pe non-frunză). Operația nu este permisă pe un obiect non-frunză (problemă de actualizare). Se va verifica starea serverului LDAP.
018-767	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 67 a specificației RFC2251 (nepermis pe RDN). Operația nu este permisă pe un RDN (problemă de actualizare). Se va verifica starea serverului LDAP.
018-768	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 68 a specificației RFC2251 (intrare deja existentă). Intrarea există deja (problemă de actualizare). Se va verifica starea serverului LDAP.
018-769	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 69 a specificației RFC2251 (modificări interzise clasă obiecte). Sunt interzise modificările clasei de obiecte (problemă de actualizare). Se va verifica starea serverului LDAP.
018-770	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 70 a specificației RFC2251 (rezultat căutare prea mare). Se vor verifica căutarea intrare rădăcină și condițiile de căutare și se va repeta aceeași operație. Dacă problema persistă, se va contacta administratorul de rețea.

Cod	Descriere și Remediere
018-771	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 71 a specificației RFC2251 (afectează DSA multiple). Se va verifica starea serverului LDAP.
018-780	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 80 a specificației RFC2251 (eroare necunoscută). Se va verifica starea serverului LDAP.
018-781	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. Nu s-a putut realiza conexiunea cu serverul. Se vor utiliza următoarele metode: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se va verifica dacă sunt conectate cablurile de rețea.</li> <li>• Se va verifica starea funcționării serverului țintă.</li> <li>• Se va verifica dacă numele serverului din setările [Server LDAP/Serviciu Director] din [Server Autentificare de la Distanță/Serviciu Director] este corect.</li> </ul>
018-782	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 82 a specificației RFC2251 (eroare program sau eroare autentificare SASL). Se va verifica starea serverului LDAP.
018-783	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 83 a specificației RFC2251 (eroare codificare transmitere mesaj). Se va verifica starea serverului LDAP.
018-784	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 84 a specificației RFC2251 (eroare decodificare recepționare mesaj). Se va verifica starea serverului LDAP.
018-785	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 85 a specificației RFC2251 (expirare rezultat căutare). Se vor verifica căutarea intrare rădăcină și condițiile de căutare și se va repeta aceeași operație. Dacă problema persistă, se va contacta administratorul de rețea.
018-786	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 86 a specificației RFC2251 (metodă autentificare specificată necunoscută). Se va verifica starea serverului LDAP.
018-787	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 87 a specificației RFC2251 (filtru de căutare livrat nevalabil). Se vor revizui condițiile de căutare. Dacă problema persistă, se va contacta administratorul de rețea.

Cod	Descriere și Remediere
018-788	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 88 a specificației RFC2251 (operație anulată). Se va verifica starea serverului LDAP.
018-789	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 89 a specificației RFC2251 (eroare parametru). Se va verifica starea serverului LDAP.
018-790	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 90 a specificației RFC2251 (eroare alocare memorie). Se va verifica starea serverului LDAP.
018-791	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 91 a specificației RFC2251 (eroare conexiune server). Se va verifica starea serverului LDAP.
018-792	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 92 a specificației RFC2251 (funcția nu este suportată). Se va verifica starea serverului LDAP.
018-793	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 93 a specificației RFC2251 (nu s-a găsit nici un rezultat). Se va verifica starea serverului LDAP.
018-794	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 94 a specificației RFC2251 (rezultatul nu mai este disponibil). Se va verifica starea serverului LDAP.
018-795	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 95 a specificației RFC2251 (rezultat încă disponibil). Se va verifica starea serverului LDAP.
018-796	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 96 a specificației RFC2251 (detectare buclă client). Se va verifica starea serverului LDAP.
018-797	În operația de interogare a agendei cu adrese a apărut o eroare la protocolul serverului LDAP. În timpul interogării agendei cu adrese, serverul a răspuns cu eroarea de protocol 97 a specificației RFC2251 (depășire limită maximă hop-uri de tip referință). Se va verifica starea serverului LDAP.
024-742	Numărul de pagini imprimate în cadrul unei lucrări de creare broșuri, utilizându-se opțiunile de imprimare, depășește numărul maxim de pagini. Se va împărți lucrarea în lucrări care se pot administra sau se va anula funcția creare broșuri.



Cod	Descriere și Remediere
024-746	Opțiunea selectată (adică format hârtie, tavă document, tavă ieșire, sau imprimare față/verso) este incompatibilă cu calitatea de hârtie specificată. Se vor verifica datele de imprimare.
024-747	A fost setată o combinație nepermisă de parametri de imprimare. Se vor verifica datele de imprimare. De exemplu, a fost specificat un format de hârtie personalizat și [Sursă Hârtie] a fost setat pe [Auto]. În acest caz, se va selecta tava manuală.
024-985	A apărut o eroare la tava manuală. Se va verifica formatul documentului, orientarea și tipul de hârtie și se va repeta aceeași operație.
026-700	Pe aparat a fost recepționat un protocol nesuportat de la serverul LDAP, în timpul interogării agendei cu adrese. Se va executa aceeași operație. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
026-701	Numărul de solicitări pentru agenda cu adrese depășește capacitatea aparatului. Se va aștepta un timp și se va repeta aceeași operație. Dacă există doar o singură solicitare pentru agenda cu adrese, problema este cauzată de software-ul aparatului. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
026-702	Numărul de tranzacții de la serverul LDAP depășește capacitatea aparatului. Se va aștepta un timp și se va repeta aceeași operație. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
027-452	Adresa IP specificată există deja. Se schimbă adresa IP.
027-500	Nu s-a putut determina numele serverului SMTP când s-a transmis un e-mail de răspuns. Se va verifica din CentreWare Internet Services dacă serverul SMTP este configurat corect.
027-501	Nu s-a putut determina numele serverului POP3 la utilizarea protocolului POP3. Se va verifica din CentreWare Internet Services dacă serverul POP3 este configurat corect.
027-502	Nu s-a putut efectua conexiunea cu serverul POP3 la utilizarea protocolului POP3. Se va verifica de la CentreWare Internet Services dacă numele utilizatorului și parola utilizate pentru serverul POP3 au fost configurate corect.
027-547	A apărut o eroare la protocolul SMB. Au fost detectate caractere interzise în numele de domeniu specificat. Se va verifica numele de domeniu și dacă pe aparat este setat numele de domeniu corect. Se va verifica numele de domeniu în felul următor: 1. Se selectează [Setări Sistem] > [Setări Rețea] > [Server Autentificare de la Distanță/Serviciu Director] > [Setări Server SMB] în modul Administrator Sistem. 2. Se selectează serverul SMB corespondent și se verifică numele de domeniu.
027-548	A apărut o eroare la protocolul SMB. Au fost detectate caractere interzise în numele de utilizator specificat. Se vor verifica setările pentru numele de utilizator.
027-549	A apărut o eroare la protocolul SMB. Se va executa din nou aceeași operație. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.

Cod	Descriere și Remediere
027-564	A apărut o eroare la protocolul SMB. Serverul SMB nu poate fi găsit. Se va verifica dacă serverul de autentificare și aparatul pot comunica prin intermediul rețelei. De exemplu, se vor verifica următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se vor verifica conexiunile prin cablu ale rețelei.</li> <li>• Se vor verifica setările TCP/IP.</li> <li>• Se vor verifica setările porturilor; port 137 (UDP), port 138 (UDP), port 139 (TCP).</li> </ul>
027-565	A apărut o eroare la protocolul SMB. Se va executa din nou aceeași operație. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
027-566	A apărut o eroare la protocolul SMB. SMB (TCP/IP) nu poate fi inițiat. Utilizându-se CentreWare Internet Services, se va deschide fereastra [Stare Port] de pe separatorul [Proprietăți] și se va verifica dacă TCP/IP pentru SMB este activat.
027-572 027-573 027-574 027-576 027-578	A apărut o eroare la protocolul SMB. Se va executa din nou aceeași operație. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
027-584	A apărut o eroare la protocolul SMB. Serverul SMB funcționează în modul securitate partajare. Serverul SMB este setat probabil pe sistemul de operare Windows 95, Windows 98, sau Windows ME. Se va seta serverul SMB pe alt sistem de operare decât Windows 95, Windows 98 sau Windows ME.
027-585	A apărut o eroare la protocolul SMB. Interval de timp de conectare interzis. Se va verifica durata de conectare admisă împreună cu Administratorul de Sistem.
027-586	A apărut o eroare la protocolul SMB. Perioada de validitate a parolei a expirat. Se va obține o parolă valabilă de la Administratorul de Sistem.
027-587	A apărut o eroare la protocolul SMB. Perioada de modificare a parolei a expirat. Se va efectua conectarea pe Windows și se va modifica parola. Utilizatorul va solicita Administratorului de Sistem schimbarea setărilor pentru perioada de modificare, pentru a se evita cererea de modificare a parolei la următoarea conectare.
027-588	A apărut o eroare la protocolul SMB. Contul de utilizator este dezactivat. Se va solicita Administratorului de Sistem activarea utilizatorului.
027-589	A apărut o eroare la protocolul SMB. Contul de utilizator este blocat. Se va solicita Administratorului de Sistem deblocarea contului.
027-590	A apărut o eroare la protocolul SMB. Perioada de validitate a contului de utilizator a expirat. Se va obține de la Administratorul de Sistem un cont de utilizator valabil, sau se va solicita Administratorului de Sistem prelungirea duratei contului.
027-591	A apărut o eroare la protocolul SMB. Contul de utilizator este restricționat. Nu este permisă neintroducerea parolei. Se va seta parola pentru contul de utilizator.

Cod	Descriere și Remediere
027-593 027-599	A apărut o eroare la protocolul SMB. Se va executa din nou aceeași operație. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
027-706	În momentul transmiterii e-mail-ului nu există nici un certificat S/MIME atașat la adresa de e-mail. Se va importa pe aparat un certificat S/MIME pentru adresa de e-mail.
027-707	În momentul transmiterii e-mail-ului, certificatul S/MIME atașat la adresa de e-mail a expirat. Se va obține un certificat S/MIME nou și se va importa pe aparat.
027-708	În momentul transmiterii e-mail-ului, certificatul S/MIME atașat la adresa de e-mail este nesigur. Se va importa pe aparat un certificat S/MIME sigur
027-709	În momentul transmiterii e-mail-ului, certificatul S/MIME atașat la adresa de e-mail a fost revocat. Se va importa pe aparat un certificat S/MIME nou
027-710	Certificatul S/MIME pentru recepționarea e-mail-ului nu este prezent. Se vor contacta expeditorii și li se va solicita transmiterea e-mail-ului cu un certificat S/MIME.
027-711	Certificatul S/MIME al expeditorului nu a fost recuperat din e-mail-ul recepționat. Se va importa pe aparat certificatul S/MIME al expeditorului sau se va atașa un certificat S/MIME la e-mail-ul cu semnătură S/MIME al expeditorului.
027-712	Certificatul S/MIME din e-mail-ul recepționat a expirat sau este nesigur. Se vor contacta expeditorii și li se va solicita transmiterea e-mail-ului cu un certificat valabil.
027-713	E-mail-ul recepționat a fost respins, deoarece a fost modificat; ruta de transmisie este posibil să fi fost falsificată. Se va contacta expeditorul, i se va aduce la cunoștință posibilitatea falsificării și i se va solicita retransmiterea e-mail-ului.
027-714	E-mail-ul recepționat a fost respins, deoarece câmpul "De la" diferă de adresa e-mail-ului cu semnătură S/MIME. Se va contacta expeditorul, i se va aduce la cunoștință posibilitatea falsificării identității și i se va solicita retransmiterea e-mail-ului.
027-715	Certificatul S/MIME pentru e-mail-ul recepționat nu este înregistrat sau nu este suportat pe aparat. Se va importa pe aparat certificatul S/MIME al expeditorului, sau dacă este deja înregistrat, se va activa certificatul, astfel încât să poată fi utilizat pe aparat.
027-716	E-mail-ul recepționat a fost respins, deoarece certificatul S/MIME era nesigur. Se vor contacta expeditorii și li se va solicita transmiterea e-mail-ului cu un certificat sigur.
027-737	A apărut o eroare în timpul citirii datelor din serverul cu modele de lucrări. Se vor verifica drepturile de acces la directorul unde este memorat modelul de lucrare.
027-739	Nu s-a putut găsi serverul de modele de lucrări specificat. Se va verifica numele căii serverului.

Cod	Descriere și Remediere
027-740	Nu s-a putut efectua conexiunea cu serverul pentru modele de lucrare. Se va verifica dacă au fost introduse corect numele de conectare al utilizatorului, parola și alte informații.
027-741	Nu s-a putut realiza conexiunea cu serverul de modele de lucrare. Se va contacta administratorul rețelei pentru verificarea serverului și a rețelei.
027-742	Modelul de lucrare nu a putut fi memorat din cauza spațiului insuficient de pe disc. Se vor șterge datele de pe disc care nu sunt necesare.
027-743	Setările de pe serverul cu modele de lucrare sunt incorecte. Se vor verifica setările de pe serverul cu modele de lucrare.
027-744	Există o problemă la numele de domeniu al severului cu modele de lucrare. Utilizatorul se va asigura că numele de domeniu și conexiunea serverului DNS sunt înregistrate pe serverul DNS.
027-745	Adresa serverului DNS nu este înregistrată în aparat. Se va înregistra adresa serverului DNS în aparat sau se va configura adresa serverului cu modele de lucrare ca adresă IP.
027-746	Setarea protocolului serverului cu modele de lucrare nu este corectă. Se va seta portul corect.
027-750	S-a încercat retransmiterea ca fax, imprimarea sau retransmiterea ca iFax a unui document scanat. Retransmiterea Fax, imprimarea sau retransmiterea Internet Fax nu poate fi efectuată pentru documentul scanat.
027-751	A apărut o eroare la procesarea unei pagini de flux lucrare. Se va verifica pagina de flux lucrare.
027-752	Pagina de flux lucrare conține un parametru care necesită informații introduse de utilizator; informațiile nu au fost introduse. Se va efectua una dintre următoarele acțiuni: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nu se va conecta pagina de flux lucrare unde sunt necesare intrări efectuate de utilizator cu o cutie poștală.</li> <li>Pentru pagina de flux lucrare unde sunt necesari parametri introduși de utilizator se vor seta valorile implicite.</li> </ul>
027-753	Portul cerut nu a fost deschis pentru lucrarea trimisă de pagina de flux lucrare. Se va contacta Operatorul Principal.
027-754	Setările pentru [Semnătură lucrări-documente] sau [Semnătură PDF] din fluxul lucrării sunt incorecte. Verificați semnăturile lucrări-documente DocuWorks și semnăturile PDF la setările datelor de sistem (setările curente ale aparatului) și setările fluxului lucrării executate. Dacă acestea nu sunt similare, se modifică una din ele.
027-796	E-mail-ul fără un fișier atașat a fost șters, pentru că aparatul este configurat numai pentru imprimarea documentelor atașate la e-mail. Pentru a imprima textul și antetul unui e-mail împreună cu fișierele atașate, se vor modifica setările din [Proprietăți] din CentreWare Internet Services.
027-797	Destinația de ieșire nu este corectă. Se va specifica destinația corectă și se va retransmite e-mail-ul.

Cod	Descriere și Remediere
033-363	A apărut o eroare la utilizarea fax-ului. Se oprește și se repornește aparatul. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
033-710	Documentul pentru interogare a fost șters. Se va depozita din nou documentul original.
033-712	Procesarea nu poate continua, pentru că memoria sistemului nu mai are spațiu disponibil. Se vor șterge datele care nu mai sunt necesare.
033-713	A apărut o eroare la utilizarea fax-ului. Se oprește și se repornește aparatul. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
033-716	Cutia poștală specificată de aparatul corespondent nu există. Se va înregistra pe aparat cutia poștală.
033-717	Parola pentru cutia poștală specificată de aparatul corespondent este incorectă, sau parola de recepționare a parolei este incorectă. I se va comunica clientului parola corectă.
033-718	În cutia poștală specificată de aparatul corespondent nu există documente fax sau documente pentru interogare. Dacă este necesar, se va stoca în cutia poștală documentul fax sau documentul pentru interogare.
033-719	Lucrarea fax a fost anulată când alimentarea cu energie a fost întreruptă și reluată. Se va transmite documentul din nou.
033-721	A apărut o eroare la utilizarea fax-ului. Se oprește și se repornește aparatul. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
033-722	Lucrarea de scanare a fost anulată datorită unei probleme apărute la alimentarea cu energie electrică, sau documentul depășește numărul maxim de pagini care poate fi stocat. Se va verifica alimentarea cu energie electrică sau se vor seta documente cu un număr de pagini mai mic decât numărul maxim.
033-724	Imposibil de recepționat datele imaginii, deoarece dimensiunile datelor care pot fi recepționate per o transmisie fax depășesc limita superioară. Se va cere expeditorului să despartă datele în documente mai mici sau să micșoreze rezoluția. Dacă problema persistă, se va verifica dacă memoria este corect instalată. Dacă memoria este corect instalată și nu se poate identifica cauza problemei, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
033-725	Hard discul este plin. Se vor șterge de pe hard disc datele care nu mai sunt necesare, pentru a mări spațiul disponibil.
033-726	Într-un singur document recepționat există pagini cu formate multiple; documentul nu poate fi imprimat în modul față-verso. Paginile vor fi imprimate în modul 1 față. Nu este necesară intervenția utilizatorului.
033-727	Dimensiunea paginii recepționate este prea mare pentru a fi rotită automat pentru a se potrivi pe pagină. Paginile vor fi imprimate fără rotire. Nu este necesară intervenția utilizatorului.
033-728	Formatul imprimare auto document a fost anulată și a fost specificată imprimarea manuală. După încheierea imprimării manuale, aparatul pornește automat formatul de imprimare auto. Nu este necesară intervenția utilizatorului.

Cod	Descriere și Remediere
033-731	Imprimarea documentului recepționat a fost oprită. Dacă în modul imprimare auto este solicitată imprimarea manuală, procesarea în modul imprimare auto este oprită temporar. Nu este necesară intervenția utilizatorului.
033-733	A apărut o eroare la utilizarea fax-ului. Se oprește și se repornește aparatul. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
033-734	Imprimarea faxului a fost suspendată, deoarece a fost generat un raport de lucru în timpul pregătirii lucrării de imprimare a faxului. Nu este necesară intervenția utilizatorului.
033-735	A apărut o eroare la utilizarea fax-ului. Se oprește și se repornește aparatul. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
033-736	Transmisia a fost anulată, deoarece dimensiunea datelor de transmisie a depășit setarea de limită superioară. Nu este necesară intervenția utilizatorului.
033-737	A apărut o eroare la utilizarea fax-ului. Se va repeta aceeași procedură.
033-738	Au fost recepționate date care conțin imagini JBIG anormale. Nu este necesară intervenția utilizatorului.
033-740	Imprimarea documentului recepționat prin fax a fost anulată. Nu este necesară intervenția utilizatorului.
033-741 033-742	A apărut o eroare la utilizarea fax-ului. Se va repeta aceeași procedură. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
033-743 033-744 033-745 033-746	A apărut o eroare la utilizarea fax-ului. Se oprește și se repornește aparatul. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
033-747	Lucrarea a fost suspendată. Nu este necesară intervenția utilizatorului.
033-749	Aparatul a remediat automat o problemă de memorie, pentru efectuarea imprimării. Nu este necesară intervenția utilizatorului.
033-750	A apărut o eroare la utilizarea fax-ului. Se oprește și se repornește aparatul. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
033-751	S-a făcut o încercare nereușită de a imprima raportul de întreținere în timp ce aparatul este în modul de repaos, când imprimarea este interzisă. Lucrarea de imprimare a raportului va fi reluată după ce intervalul de imprimare interzisă în modul de repaos va lua sfârșit.
033-755	Imposibil de imprimat documentul fax datorită unei defecțiuni la fax. Se va proceda astfel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se întrerupe și se reia alimentarea.</li> <li>• Se verifică dacă aparatul și Cardul Fax sunt conectate corect prin cablu.</li> <li>• Se verifică mesajul de eroare de pe ecran sau se imprimă raportul de eroare pentru a afla codul erorii.</li> </ul> Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
034-211 034-212	A apărut o eroare la controlerul de fax. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.

Cod	Descriere și Remediere
034-500	A fost format un număr de telefon/fax incorect. Se va verifica numărul, apoi se va repeta aceeași operație.
034-501	Cablul de telefon este corect conectat? Se va verifica dacă este corect conectat cablul de telefon și se va retransmite documentul. Se va consulta <i>Priză Telefon în capitolul Prezentarea Produsului de la pagina 36</i> .
034-505	A apărut o eroare la utilizarea fax-ului. Se oprește și se repornește aparatul. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
034-506	Funcția copiere de la distanță (imprimarea de copii multiple ale unui document recepționat) nu este suportată pe aparatul client. Se va verifica dacă funcția copiere de la distanță există pe aparatul corespondent.
034-507	Comunicația a eșuat din cauza nepotrivirii ID-ului aparatului corespondent cu parola specificată de utilizator. Utilizatorul se va asigura că parola și numărul de telefon sunt corecte. De asemenea, se va verifica dacă aparatul corespondent a fost configurat pentru respingerea ID-urilor altor aparate. Acest cod apare afișat și dacă a fost respinsă o cerere de interogare.
034-508 034-509 034-510	A apărut o eroare la utilizarea fax-ului. Dacă se transmite un fax, se va verifica numărul de fax, conținutul și alte setări, apoi se va repeta aceeași operație. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
034-511	Un document nu poate fi transmis prin difuzare prin releu. Se va verifica dacă stația releu este corect înregistrată în codul de formare rapidă specificat. De asemenea, se va verifica numărul adresei înregistrate la stația releu.
034-512	La difuzarea prin releu de la distanță a fost detectată o buclă fără sfârșit. Se va verifica dacă stația releu este înregistrată corect într-un număr de formare rapidă și dacă numărul de formare rapidă indică stația releu.
034-513	S-a recepționat o comandă nevalidă. Aceasta este o eroare operațională a sistemului de întreținere Xerox la distanță. Nu se necesită nici o acțiune.
034-514	S-a recepționat o comandă nevalidă. Aceasta este o eroare operațională a sistemului de întreținere Xerox la distanță. Nu se necesită nici o acțiune.
034-515	Există o problemă la aparatul corespondent. Se va verifica starea aparatului corespondent.
034-519	Numărul de destinații în timpul transmiterii prin difuzare prin releu depășește numărul maxim. Se va aștepta ca numărul lucrărilor în așteptare să descrească sau se va reduce numărul de destinații, apoi se va repeta aceeași operație.
034-520	Numărul de lucrări care urmează să fie recepționate depășește numărul maxim. Se va aștepta reducerea lucrărilor în așteptare, apoi se va repeta operația.
034-521	A apărut o eroare internă. Opriți și reluați alimentarea. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
034-522	Nu există linii disponibile pentru transmitere manuală. Se va aștepta finalizarea transmisiei curente și se va repeta aceeași operație.
034-523	Serviciul fax a fost dezactivat și lucrările nu pot fi recepționate. Se va aștepta un timp, apoi se va repeta aceeași operație.

Cod	Descriere și Remediere
034-527	A apărut o eroare la controlul formării. Opriți și reluați alimentarea. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
034-528	Nu se poate efectua transmiterea manuală în timpul formării. Se va repeta aceeași operație, dar nu în timp ce se efectuează formarea.
034-529	Documentul recepționat nu poate fi imprimat pe hârtia alimentată în aparat. Se va efectua una dintre următoarele acțiuni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se va verifica dacă în aparat este alimentat formatul corect de hârtie.</li> <li>• Se va verifica dacă tava este corect poziționată în aparat.</li> </ul>
034-530	Nu a fost efectuată nici o operație corectă într-o anumită perioadă de timp. Se va efectua o operație într-o anumită perioadă de timp.
034-550	A apărut o eroare la scrierea pe FaxCard-ROM. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
034-700	Conexiunea G3 DP (pauză la formare) a expirat. Opriți și reluați alimentarea. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
034-701	Software-ul trebuie resetat. Opriți și reluați alimentarea. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
034-702	Comunicația a eșuat datorită unui număr de telefon/fax incorect. Se va verifica numărul și se va repeta aceeași procedură. Dacă a fost utilizat un buton de formare rapidă, se va verifica numărul înregistrat în locația de formare rapidă.
034-728	S-a specificat un număr nevalid. Verificați numărul de destinație și reluați operația. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
034-730 034-731	Se va consulta 034-508.
034-734	A apărut o eroare internă. Opriți și reluați alimentarea. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
034-796	Date nevalide în datele de formare. Formați din nou numărul și reluați operația.
034-797	A apărut o eroare la parametri de comunicație. Opriți și reluați alimentarea. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
034-798	A apărut o eroare la parametri datelor. Opriți și reluați alimentarea. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
034-799	Datele de formare nu sunt înregistrate, deși s-a specificat funcția formare automată. Opriți și reluați alimentarea. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
035-700	A apărut o eroare la utilizarea fax-ului. Se va repeta aceeași operație. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
035-701	Nu se poate comunica datorită unui număr de telefon incorect. Verificați numărul de telefon și reluați operația. Dacă pentru G3 se utilizează formarea în puls se verifică dacă următoarele caractere "*" și "#" nu sunt cumva incluse în numărul de telefon.



Cod	Descriere și Remediere
035-702 035-703	Aparatul corespondent a anulat transmisia. Corespondentul trebuie să verifice starea aparatului și la nevoie să retransmită documentul.
035-704	Funcția specificată (ca de exemplu interogare) nu este suportată de aparatul corespondent. Se va contacta aparatul corespondent pentru verificarea funcțiilor suportate.
035-705 035-706	La aparatul corespondent a apărut o problemă. Se va contacta corespondentul, și dacă este necesar, se va retransmite documentul.
035-707	Nu a fost specificată o parolă sau a fost specificată o parolă incorectă. Nu este necesară intervenția utilizatorului; eroarea indică doar că este necesară o parolă corectă.
035-708 035-709 035-710 035-712 035-713	La aparatul corespondent a apărut o problemă. Se va contacta corespondentul, și dacă este necesar, se va retransmite documentul.
035-714	Se va consulta 035-702.
035-715	Se va consulta 035-507.
035-716 035-717 035-718 035-719	A apărut o eroare de comunicație. Se va contacta corespondentul, și dacă este necesar, se va retransmite documentul.
035-720	Aparatul corespondent nu a putut recepționa documentul. Corespondentul trebuie să verifice dacă aparatul: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Are hârtie în tavă</li> <li>• Nu are un blocaj de hârtie</li> <li>• Are memorie suficientă</li> <li>• Suportă recepția G3.</li> </ul> În cazul în care se specifică funcții cum ar fi difuzare prin releu sau cutie poștală corespondentă, corespondentul trebuie să verifice dacă aparatul său suportă aceste funcții și dacă parola este corectă.
035-721 035-722	A apărut o eroare de comunicație. Se va solicita corespondentului, dacă este necesar, retransmiterea documentului.
035-723 035-724	A apărut o eroare de comunicație. Dacă se transmite, se va verifica numărul de telefon/fax, funcțiile suportate pe aparatul corespondent și alte setări, și se va repeta aceeași operație. Dacă se recepționează, se va solicita corespondentului, dacă este necesar, retransmiterea documentului.
035-725	Se va consulta 034-511.
035-726	A apărut o eroare de comunicație. Dacă se transmite, se va verifica numărul de telefon/fax, funcțiile suportate pe aparatul corespondent și alte setări, și se va repeta aceeași operație. Dacă se recepționează, se va solicita corespondentului, dacă este necesar, retransmiterea documentului.

Cod	Descriere și Remediere
035-727 035-728 035-729	A apărut o eroare de comunicație. Se va solicita corespondentului, dacă este necesar, retransmiterea documentului.
035-730 035-731 035-732 035-733 035-734 035-735 035-736 035-737 035-738 035-739 035-740 035-741 035-742	A apărut o eroare de comunicație. Dacă se transmite, se va verifica numărul de telefon/fax, funcțiile suportate pe aparatul corespondent și alte setări, și se va repeta aceeași operație. Dacă se recepționează, se va solicita corespondentului, dacă este necesar, retransmiterea documentului.
035-743 035-744 035-745	Comunicația a eșuat din cauza unui număr de telefon/fax incorect, sau pentru că funcția specificată nu este suportată pe aparatul corespondent. Se va verifica numărul de telefon/fax, funcțiile suportate pe aparatul corespondent și alte setări, și se va repeta aceeași operație.
035-746	Rețeaua fax nu răspunde. Se vor verifica următoarele și se va retransmite documentul. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cablul telefonic este corect conectat la aparat?</li> <li>• Aparatul corespondent poate să nu fie conectat la o rețea fax, sau pot apărea probleme la rețea.</li> </ul> Dacă s-a executat conexiunea la o rețea fax care solicită un cod de acces, se vor introduce două pauze după codul de acces, apoi se va forma numărul de telefon.
035-747 035-748	Transmisia a fost oprită deoarece a fost apăsat butonul <Stop> în timpul formării sau transmiterii. Nu este necesară intervenția utilizatorului.
035-749	Aparatul corespondent a fost apelat de numărul de ori configurat, dar nu răspunde. Corespondentul va verifica linia telefonică și conectarea ei la aparat.
035-750	Transmisia a fost oprită deoarece a fost apăsat butonul <RESET> în timpul formării sau transmiterii. Se va reporni aparatul și se va retransmite documentul. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
035-751 035-752	Transmisia a fost oprită deoarece a fost apăsat butonul <Stop> în timpul formării sau transmiterii. Nu este necesară intervenția utilizatorului.
035-762	Se va consulta 034-508.
036-500 până la 036-542 036-700 până la 036-777	A apărut o eroare la utilizarea fax-ului. Dacă se transmite un fax, se va verifica numărul de fax, conținutul și alte setări, apoi se va repeta aceeași operație. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.

Cod	Descriere și Remediere
036-778 036-779	Comunicația a fost întreruptă de aparatul corespondent. Se va solicita corespondentului, dacă este necesar, retransmiterea documentului.
036-780 036-781 036-782 036-783 036-784 036-785	A apărut o eroare la utilizarea fax-ului. Dacă se transmite un fax, se va verifica numărul de fax, conținutul și alte setări, apoi se va repeta aceeași operație. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
036-786 036-787	Se va consulta 034-507.
036-788 036-789	A fost specificată o transmisie cu utilizarea interogării, dar în aparatul corespondent nu există nici un document stocat pentru interogare. Se va contacta corespondentul pentru confirmare, și dacă este necesar, se va efectua aceeași operație.
036-790 036-791	Comunicația a eșuat din cauza solicitării nevalabile. Se va verifica procedura în Ghidul de Utilizare și se va repeta operația.
036-792 036-793	Se va consulta 034-508.
036-795	Funcția copiere de la distanță (imprimarea de copii multiple ale unui document recepționat) nu este suportată pe aparatul client. Se va verifica dacă funcția copiere de la distanță există pe aparatul corespondent.
036-796	Modul de transmisie a fost comutat pe modul de operare normal, deoarece funcția copiere de la distanță (imprimarea de copii multiple ale unui document recepționat) nu este suportată pe aparatul client. Nu este necesară intervenția utilizatorului.
036-797 036-798 036-799	Se va consulta 034-508.
047-211	A apărut o problemă de hardware la ansamblul de ieșire a hârtiei. Se oprește și se repornește aparatul. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
047-214	A apărut o eroare la Modulul Duplex. Se oprește și se repornește aparatul. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
047-216	A apărut o eroare la Finisher. Se oprește și se repornește aparatul. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
062-210	Alimentatorul de documente nu funcționează corect. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
062-211	A apărut o eroare la alimentatorul de documente. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
062-220	Se va consulta 062-210.

Cod	Descriere și Remediere
062-277	A apărut o eroare de comunicare între scanare și componentele de alimentare ale aparatului. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
062-278	A apărut o eroare la alimentatorul de documente. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
062-790	Este interzisă copierea pentru documentul scanat. se va consulta <i>Copiere Illegală în capitolul Înainte de Utilizarea Aparatului de la pagina 30</i> și se vor verifica tipurile de documente care pot fi copiate.
071-210 071-212	A apărut o eroare legată de utilizarea Tăvii 1. Se va opri și reporni aparatul. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
072-210 072-212	A apărut o eroare legată de utilizarea Tăvii 2. Se va opri și reporni aparatul. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
073-210 073-212	A apărut o eroare legată de utilizarea Tăvii 3. Se va opri și reporni aparatul. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
077-215	A apărut o eroare legată de utilizarea Modulului cu Două Tăvi. Se oprește și se repornește aparatul. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
078-210	A apărut o eroare legată de utilizarea Tăvii 1 a Alimentatorului de Mare Capacitate. Se va opri și reporni aparatul. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
078-211	A apărut o eroare legată de utilizarea Tăvii 2 a Alimentatorului de Mare Capacitate. Se va opri și reporni aparatul. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
081-799	Lucrarea fax a fost anulată datorită limitei de transmisie fax la transmiterea cu ajutorul emailului. Se reîncearcă transmiterea documentului.
116-220	Descărcarea nu s-a inițiat, după ce s-a comutat la modul descărcare. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
116-701	Nu este posibilă imprimarea față/verso datorită memoriei insuficiente. Se adaugă memorie.
116-702	Imprimarea se va efectua prin utilizarea unui font substituit. Se vor verifica datele de imprimare.
116-703	A apărut o eroare în timpul procesării PostScript. Se vor confirma datele de imprimare sau se vor deschide setările de depozitare pe disc de pe separatorul Detalii din driverul de imprimare, pentru a se dezactiva comunicația bi-direcțională.
116-713	Lucrarea a fost imprimată pe bucăți pentru că unitatea de stocare nu mai are suficient spațiu. Se vor șterge datele care nu mai sunt necesare.
116-714	A apărut o eroare de comandă HP-GL/2. Se vor verifica datele de imprimare.
116-720	A apărut o eroare în timpul imprimării cauzată de memoria insuficientă. Se vor închide porturile neutilizate sau se vor șterge datele care nu mai sunt necesare.

Cod	Descriere și Remediere
116-740	A apărut o eroare a unei operații cu valoare numerică, pentru că datele de imprimare conțin o valoare care depășește limita imprimantei. Se vor verifica datele de imprimare.
116-749	Imprimarea a fost oprită pentru că fontul specificat nu a fost găsit. Se va instala fontul respectiv sau se va activa substituirea fontului în driverul de imprimare.
116-752	Există un avertisment în decierea lucrării de imprimare PDF. Se va repeta aceeași procedură. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
116-771 116-772 116-773 116-774 116-775 116-776 116-777 116-778	Valoarea parametrilor a fost corectată, pentru că aparatul a întâlnit o problemă în timpul imprimării datelor. Dacă imaginea recepționată este incompletă sau deteriorată, corespondentul va trebui să verifice imaginea sau să retransmită datele. Dacă este activat retransmitere iFax, se va verifica dacă destinatarul a recepționat imaginea intactă.
116-780	Apare o problemă la documentul atașat e-mail-ului recepționat. Se va verifica documentul atașat.
116-790	1. Dacă utilizatorul oprește capsarea în timpul imprimării unui document fax confidențial sau a unui iFax confidențial, prima copie este imprimată fără capse. Prima copie trebuie capsată manual, sau utilizatorul nu va opri capsarea în timpul imprimării. 2. Dacă utilizatorul oprește capsarea în toate celelalte cazuri: toate copiile sunt imprimate fără capse. Se va verifica dacă poziția de capsare este corectă și se va porni lucrarea din nou.
123-400	Aparatul a detectat o problemă legată de software. Se oprește și se repornește aparatul. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
124-701	Datorită funcționării incorecte a tăvii specificate (tava laterală), destinația de ieșire a fost setată pentru tava de ieșire centrală. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox. Se poate utiliza în continuare o altă tavă pentru hârtie.
124-702	Datorită funcționării incorecte a tăvii specificate (tava finisherului), destinația de ieșire a fost setată pentru tava de ieșire centrală. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox. Se poate utiliza în continuare o altă tavă pentru hârtie.

Cod	Descriere și Remediere
133-210 133-211 133-212 133-213 133-214 133-215 133-216 133-217 133-218 133-219 133-220 133-221 133-222 133-223 133-224	A apărut o eroare la utilizarea fax-ului. Se oprește și se repornește aparatul. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
133-226	A fost specificat un cod de țară incompatibil cu aparatul. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
133-280 133-281 133-282 133-283	A apărut o eroare la utilizarea fax-ului. Se oprește și se repornește aparatul. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
134-210 134-211	A apărut o eroare la utilizarea fax-ului. Se oprește și se repornește aparatul. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.

## Mesaje pe Ecran

În anumite ocazii, pe lângă codurile de eroare, pe ecranul senzorial se afișează și următoarele mesaje.

Mesaj	Descriere și Remediere
A apărut o eroare. Se oprește aparatul. Ecranul trebuie să dispară înainte de a închide aparatul. Dacă problema persistă, se va apela la service.	A apărut o eroare. Se oprește aparatul, se așteaptă până ecranul s-a închis complet, apoi se repornește aparatul. Dacă problema persistă, se va nota codul de eroare (xxx-yyy) afișat pe ecran. Aparatul se oprește și se apelează Centrul de Asistență Xerox.
A apărut o eroare. Aparatul a repornit. Dacă problema persistă, se va apela la service.	Aparatul a fost repornit din cauza unei erori. Se reiau operațiunile obișnuite. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
Procesarea a fost anulată din cauza unei erori. Se va consulta Ghidul de Utilizare pentru informații despre codul de eroare.	Operația efectuată de aparat a fost oprită din cauza unei erori. Se repornește lucrarea.

## Centrul de Asistență Xerox

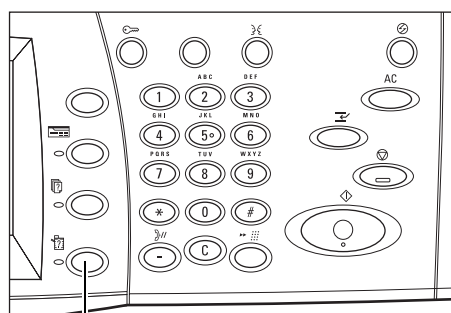
Pentru asistență suplimentară. Dacă utilizatorul are nevoie de asistență suplimentară la utilizarea copiatorului/imprimantei WorkCentre se recomandă:

- 1) Consultarea acestui Ghid de Utilizare
- 2) Contactarea Operatorul Principal
- 3) Accesarea Sitului Web pentru Clienți la [www.xerox.com](http://www.xerox.com) sau contactarea Centrului de Asistență Xerox.

Când contactează Xerox, utilizatorul trebuie să aibă la îndemână seria aparatului.

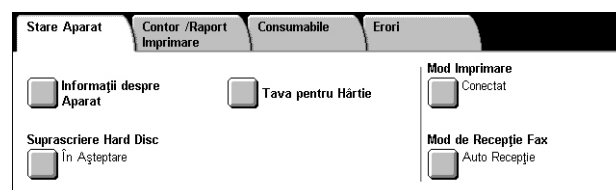
Centrul de Asistență va cere următoarele informații: natura problemei, seria aparatului, codul de eroare (dacă există), și numele și locația companiei. Urmând pașii de mai jos se poate găsi seria aparatului.

1. Se apasă butonul <Stare Aparat> de pe panoul de comandă.  
Se apasă butonul <Funcții> sau <Toate Serviciile> în orice moment pentru ieșire.

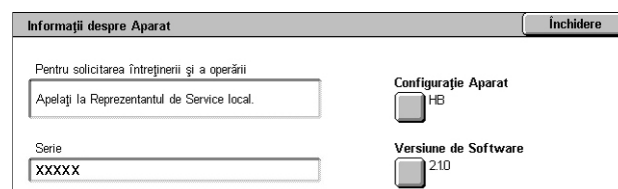


Butonul &lt;Stare Aparat&gt;

2. Se selectează [Informații despre Aparat].



3. Va fi afișată seria aparatului.



**NOTĂ:** Seria aparatului se mai găsește pe plăcuța de metal de pe partea stângă a aparatului, în spatele Capacului A. Pentru mai multe informații, se va consulta *Centrul de Asistență Xerox în capitolul Înainte de Utilizarea Aparatului de la pagina 15*.



# 16 Specificații

Acest capitol conține specificațiile pentru aparat. Specificațiile enumerate mai jos vor fi utilizate pentru identificarea posibilităților aparatului. Aparatul respectă cu strictețe specificațiile, aprobările și certificările. Aceste specificații au ca scop asigurarea siguranței utilizatorului și operarea aparatului cu randament maxim. Trebuie luat în considerare faptul că îmbunătățirile aduse specificațiilor și aspectului produsului pot fi făcute fără notificări prealabile.

Pentru mai multe informații despre specificații se va contacta Reprezentanța Xerox.

## Specificațiile Aparatului

---

### Configurația Hardware

WorkCentre 7132

- Procesor
- Alimentator Documente/Modul Duplex sau Capacul Ecranului Documentului
- Tava pentru hârtie 1 și o tavă manuală
- Imprimantă

**NOTĂ:** Configurațiile din lista de mai sus sunt configurațiile standard pentru modelele respective.

### Dimensiunea Aparatului

Cu Alimentator de Documente și Modul cu Două Tăvi sau MTT:  
(l x A x Î) 654 × 649 × 1.112 mm (25,2 x 25,7 x 43,8 inci).

Cu Capac Ecran Document: (l x A x Î) 640 × 654 × 716 mm (25,2 x 25,7 x 28,2 inci).

### Cerințe de Spațiu

(l x A) 1.443 × 1.626 mm (56.8 × 64.0 inci)

Cu Finisher: (l x A) 2.154 × 1.626 mm (84.8 × 64.0 inci)

**NOTĂ:** Pentru instalarea pe culoare se vor adăuga 610 mm (24,0 inci)

### Greutatea Aparatului

WorkCentre cu Capac Ecran Document: 83 kg

**Viteza de Copiere**

Din Tava 1/1 Față:

WorkCentre 7132

A4/Letter LEF: 32 cpm (cicluri pe minut) alb-negru, 8 cpm color (1 față)

A4/Letter LEF: 21,3 cpm (cicluri pe minut) alb-negru, 8 cpm color (față-verso)

A3/11 × 17" SEF: 16 cpm (cicluri pe minut) alb-negru, 4 cpm color (1 față)

A3/11 × 17" SEF: 10,7 cpm (cicluri pe minut) alb-negru, 4 cpm color (față-verso)

**Timp de leșire a Primei Copii**

Din Tava 1/A4 sau Letter LEF: 7,4 secunde (alb-negru), 18,7 secunde (color)

**Timp de Încălzire**

Start la Rece: Aproximativ 42 secunde (variază în funcție de configurația aparatului)

**Ecranul Documentului**

Capacitate: Un document cu grosimea de până la 30 mm poate fi copiat cu capacul ecranului documentului/alimentatorul de documente închis.

Formatele Documentelor: (Format Standard) A5 LEF - A3 SEF

(Format Personalizat) lățime: 15 - 297 mm/lungime:  
15 - 432 mm.

Densitatea Documentelor: 38 - 128 g/m<sup>2</sup> (50 - 128 g/m<sup>2</sup> în modul duplex)

Auto Sesizare Format: Da

**NOTĂ:** Formatele standard care pot fi recunoscute variază în funcție de tabelul de formate de hârtie specificat de către Operatorul Principal. Pentru informații despre setarea tabelului cu formatele hârtiei, se va consulta *Setări format hârtie în capitolul Setări de la pagina 261*.

**Alimentatorul de Documente**

Capacitate: 50 coli de 38 - 128 g/m<sup>2</sup> (50 - 128 g/m<sup>2</sup> în modul duplex)

Formatele Documentelor: (Format Standard) A5 - A3 SEF

(5,5 × 8,5" - 11 × 17" mm SEF)

(Format Personalizat) pentru lățime: 139,7 - 297 mm/pentru lungime: 210 - 432 mm.

Funcție Scanare Document Lung: 297 × 600 mm lungime maximă

**NOTĂ:** Această funcție nu este disponibilă în modul duplex. Dacă se utilizează funcția de scanare a documentelor lungi care depășesc 432 mm, operatorul trebuie să alimenteze documentul pagină cu pagină. Densitatea hârtiei trebuie să fie între 60 și 90 g/m<sup>2</sup>.

Densitatea Documentelor: 38 - 128 g/m<sup>2</sup> (50 - 128 g/m<sup>2</sup> în modul duplex)

Formate Diferite: Da - dacă este specificat în aparat și dacă muchiile de înaintare ale documentelor au aceeași dimensiune.

Auto Sesizare Format: Da

**NOTĂ:** Formatele standard care pot fi recunoscute variază în funcție de tabelul de formate de hârtie specificat de către Operatorul Principal. Pentru informații despre setarea tabelului cu formatele hârtiei, se va consulta *Setări format hârtie în capitolul Setări de la pagina 261*.

## Alimentarea cu Hârtie

**NOTĂ:** Formatele standard care pot fi recunoscute variază în funcție de tabelul de formate de hârtie specificat de către Operatorul Principal. Pentru informații despre setarea tabelului cu formatele hârtiei, se va consulta *Setări format hârtie în capitolul Setări de la pagina 261*.

### Tăvile 1, 2 și 3, (Modul cu Două Tăvi)

Capacitate: 520 coli hârtie de 80 g/m<sup>2</sup> per tavă

Densitatea hârtiei: 60 - 105 g/m<sup>2</sup> pentru Tava 1 și 60 - 216\*\* g/m<sup>2</sup> pentru Tăvile 2 și 3

Formatele Hârtiei: Pentru lățime: 148 - 297 mm/pe lungime: 210 - 432 mm.

Auto Sesizare Format: Da

\*: În funcție de tipul de hârtie folosit și de mediul de lucru, este posibil ca hârtia să nu fie alimentată corect în aparat sau calitatea imprimării să fie afectată negativ.

### Tava 5 (Manuală)

Capacitate: Aproximativ 97 coli hârtie de 80 g/m<sup>2</sup>

\*\* : La utilizarea hârtiei standard 4200 3R2047.

**NOTĂ:** Înălțimea stivei de hârtie nu trebuie să depășească 10 mm.

Densitatea Hârtiei: 60 - 216\* g/m<sup>2</sup>

Formatele Hârtiei: Pentru lățime: 128 - 297 mm/pe lungime: 99 - 432 mm.

Formatele Personalizate ale Hârtiei: Pentru lățime: 89 - 297 mm/pe lungime: 99 - 432 mm.

Auto Sesizare Format: Da

### Tava 2, 3 (Modul cu Tăvi în Tandem)

Capacitate:

Tava 2 (Tava de pe partea stângă): aproximativ 900 coli hârtie de 80 g/m<sup>2</sup>

Tava 3 (Tava de pe partea dreaptă): aproximativ 1.180 coli hârtie de 80 g/m<sup>2</sup>

Densitate Hârtie: 80 g/m<sup>2</sup>

Formatele Hârtiei: B5 LEF/A4 LEF/7.25 × 10.5" LEF/210 × 297 mm LEF

Densitatea Hârtiei: 60 - 216\* g/m<sup>2</sup>

**Module față/verso**

Formatele Hârtiei: A5 (148 × 210 mm) SEF - A3 (297 × 420 mm) SEF

Densitatea Hârtiei: 60-105 g/m<sup>2</sup>

---

## **leșire Hârtie**

---

**Tava de leșire Centrală**

Capacitate:

Tava de leșire 1: Aproximativ 400 coli de hârtie de 80 g/m<sup>2</sup> dacă Tava de leșire 2 nu este atașată, și 250 coli de hârtie de 80 g/m<sup>2</sup> dacă Tava de leșire 2 este atașată.

Tava de leșire 2: Aproximativ 250 coli de hârtie de 80 g/m<sup>2</sup> sau 125 de coli dacă este instalată tava offset de ieșire.

leșire: Cu fața în jos, în ordine (stivuirea offset este disponibilă)

**NOTĂ:** Densitatea Hârtiei trebuie să fie între 60 și 216 g/m<sup>2</sup> dacă se utilizează funcția stivuire offset.

**Tava Laterală**

Capacitate: 98 coli hârtie de 80 g/m<sup>2</sup>

leșire: Cu fața în sus, în ordine

**Finisherul de Birou**

Capacitate: 1.000 coli de hârtie A4 SEF, A4 LEF, B5 LEF, 8,5 × 11" SEF, și 8,5 × 11" LEF. 500 coli A3 SEF, B4 SEF, 8,5 × 13" SEF, 8,5 × 14" SEF, și 17 × 11" SEF.

**NOTĂ:** Dacă se selectează funcția Originală de Formate Mixte pentru ieșirea documentelor cu formate diferite, capacitatea maximă este de 300 coli de hârtie.

Formate Hârtie: A4 SEF/A4 LEF/A3 SEF/B5 LEF/B4 SEF/7,25 × 10,5" LEF/210 × 297 mm SEF/210 × 297 mm LEF/8,5 × 13" SEF/8,5 × 14" SEF/420 × 297 SEF/194 × 267 mm LEF/267 × 388 mm SEF

Densitatea Hârtiei: 60 - 128 g/m<sup>2</sup>

Dimensiune Set: 50 coli hârtie de 90 g/m<sup>2</sup> sau mai puține

Capse: 5.000 per cartuș sau mai multe. Capsează de la 2 până la 50 coli de hârtie de 80 g/m<sup>2</sup> sau mai subțire

**NOTĂ:** Se pot livra odată maxim 50 de seturi de documente capsate.

**Finisherul de Birou Integrat**

Capacitate: 500 coli A4 LEF, 8,5 x 11" LEF

250 coli A4 SEF, 8,5 x 11" SEF, B5 SEF, B4 SEF

200 coli A3 SEF, 11 x 17" SEF

**NOTE:** La selectarea funcției Originală de Formate Mixte, pentru imprimarea de documete de mărimi diferite, capacitatea maximă este de 250 coli.

Formate hârtie: A5 SEF, A5 LEF, A4 SEF, A4 LEF, A3 SEF, B6 SEF, B5 SEF, B5 LEF, B4 SEF, 5,5 x 8,5" SEF, 5,5 x 8,5" LEF, 7,25 x 10,5" SEF, 7,25 x 10,5" LEF, 8x10" LEF, 8,5x11" SEF, 8,5 x 11" LEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, 16K SEF, 16K LEF, 8K SEF, Carte Poștală (100 x 148 mm) LEF, Carte poștală preplătită (148 x 200 mm) LEF, Carte poștală (4 x 6") LEF, Carte poștală (Foto 2L 5 x 7") SEF, Carte poștală (6 x 9") SEF, Plic 3 European LEF, Plic Com 10 LEF, Plic Monarch LEF, Plic DL LEF, Plic C4 SEF, Plic C5 LEF.

Densitatea Hârtiei: de la 60 la 216 g/m<sup>2</sup>

Dimensiune set: 50 coli de 90 g/m<sup>2</sup> sau mai puține

Capse: 5.000 per cartuș sau mai multe. Capsează de la 2 până la 50 coli de hârtie de 90 g/m<sup>2</sup> sau mai subțire.

**NOTĂ:** Se pot livra odată maxim 30 de seturi de documente capsate.

## **Specificații Electrice**

---

### **Frecvență**

50/60 HZ

### **Tensiune Electrică**

110–127 VAC & 220–240 VAC

### **Consum de Energie**

Media maximă – 1.33 KVA (@110 VAC), 1.524 KVA (@127 VAC), 1.76 KVA (@220 VAC), 1.92 KVA (@240 VAC)

## **Specificații pentru Funcția Fax**

---

### **Viteza de Transmisie a Mesajelor Fax**

Diminuare automată: 33.6 Kbps

### **Timpul de Transmitere a Unei Pagini - Nr. ITU 1 Document**

33.6 Kbps (standard): mai puțin de 4\* secunde (\*: date de referință)

### **Tip Linie Telefonică**

Rețea publică analogică comutată sau echivalentă.

### **Compatibilitate**

Super G3, ECM, G3

### **Rezoluție**

Standard: 200 × 100 dpi (8 × 3,85 linii/mm)

Fin: 200 × 200 dpi (8 × 7,7 linii/mm)

Superfin: 400 × 400 dpi (16 × 15,4 linii/mm)

Superfin: 600 × 600 dpi

### **Conversia Rezoluției**

Disponibilă pentru transmitere și recepție; modul fin la recepție

### **Comprimarea Imaginilor**

JBIG, MH, MR, MMR

### **Funcția Scanare Pagină Lungă**

600 mm lungime maximă

**NOTĂ:** Este disponibilă doar când se utilizează alimentatorul de documente.

**NOTĂ:** Această funcție nu este disponibilă în modul duplex.

**NOTĂ:** Dacă se utilizează funcția de scanare a documentelor lungi care depășesc 432 mm, operatorul trebuie să alimenteze documentul pagină cu pagină. Densitatea hârtiei trebuie să fie între 60 și 90 g/m<sup>2</sup>.

**Aprobări Conexiune**

EU/EEA: certificat TBR21

USA: aprobat FCC Pt 68

Canada: aprobat DOC CS-03

Alte țări: certificat de standardele naționale PTT





# 17 Glosar

Acest capitol conține o listă de termeni utilizați în Ghidul de Utilizare. Fiecare termen are o definiție corespundentă care explică sensul cu care a fost utilizat în acest Ghid.

## Definiția Termenilor

---

Pentru a înțelege mai bine sensul termenilor utilizați în acest Ghid se vor consulta definițiile următoare.

16 K	hârtie de 194 × 267 mm. Există două dimensiuni puțin diferite în funcție de zona de achiziționare.
8 K	hârtie de 267 × 388 mm. Există două dimensiuni puțin diferite în funcție de zona de achiziționare.
A3	hârtie de 420 × 297 mm.
A4	hârtie de 297 × 210 mm.
A5	hârtie de 210 × 148 mm.
Administrator de Sistem	Un anumit utilizator care setează și controlează setările pentru rețea ale aparatului.
Adnotare	O notă sau un comentariu adăugate unui document. Această funcție adaugă documentului data, numărul de pagini și un comentariu.
Agenda cu Adrese	O listă cu numere de telefon memorată de aparat pentru ușurarea accesului.
Alimentare pe Muchia Lungă (LEF)	Muchia lungă a hârtiei este orientată perpendicular pe direcția de înaintare.
Alimentare pe Muchia Scurtă (SEF)	Muchia scurtă a hârtiei este orientată perpendicular pe direcția de înaintare.
Alimentator de Documente	Un modul care separă și alimentează automat documentele imprimate pe o față și față-verso, din tava de intrare la scanner.
Antet	Informații despre expeditor, imprimate de obicei la începutul documentului transmis.
APS	Abrevierea pentru Auto Selecție Hârtie.
Ștergere Auto	Aparatul intră în modul în așteptare dacă nu se specifică nici o activitate într-un anumit interval de timp.

Auditron	Un sistem de control, integrat în aparat. Auditron se folosește pentru a verifica utilizarea aparatului în ansamblu, utilizarea individuală și utilizarea fiecărei funcții separat.
B4	hârtie de 364 × 257 mm.
B5	hârtie de 257 × 182 mm.
Blocaj Hârtie	Un blocaj al suportului de imprimare în timpul imprimării unui document.
BPS	Abrevierea pentru Biți pe Secundă. Aceasta este o măsură a vitezei cu care modemul poate să transmită sau să recepționeze date.
Buffer (Memorie Tampon) de Recepție	Memoria Tampon este locația unde sunt memorate temporar datele transmise de client. Dacă se mărește capacitatea memoriei tampon de recepționare, clientul poate fi eliberat mai devreme.
Buffer (Memorie Tampon) Imprimare Pagină	Locația unde datele sunt de fapt procesate și memorate.
Cap la Cap	Un document față/verso la care pe a doua față imaginea este orientată cu partea de sus a documentului înspre partea de sus a paginii. În mod obișnuit, pagina este întoarsă pe muchia laterală.
Cap la Coadă	Un document față/verso la care pe fața a doua a paginii imaginea este orientată cu partea de sus a documentului înspre partea de jos a paginii. În mod obișnuit, pagina este întoarsă pe muchia de jos.
Caractere Speciale	Caractere speciale care sunt specifice numai aparatelor Xerox care suportă cutii poștale fax.
Cartuș Cilindru	Un cartuș care trebuie înlocuit de către utilizator, care conține un cilindru intern. O imagine imprimată este formată pe cilindru înainte de a fi transferată pe hârtie.
Cartuș cu Toner	Un cartuș care trebuie înlocuit de către utilizator, care conține un tip special de tuș, o substanță uscată încărcată electric, pigmenți și plastic și care se introduce ușor în imprimantă.
Centrare Auto	O opțiune de control al imaginii, utilizată pentru a deplasa imaginea în centrul hârtiei de ieșire.
CMYK	Un model de culoare utilizat pentru reprezentarea culorilor ca o combinație a componentelor cyan, magenta, galben și negru
Coadă	O unitate de memorare temporară destinată lucrărilor care urmează să fie efectuate.

Cod de Comunicație F	Proceduri de comunicație aprobate de Asociația Rețelelor de Informații și Comunicații din Japonia (CIAJ) pentru utilizarea recomandării T.30* standardizată de ITU-T. La aparatele care au funcția Cod F, pot fi utilizate diverse funcții care folosesc Codul F. (Recomandare *ITU-T)
Cod de Eroare	Dacă apare o problemă, pe panoul de control se afișează un cod sau un raport.
Colaționare	Opțiune de programare a ieșirii pentru a obține fiecare set de copii în aceeași ordine în care au fost alimentate documentele originale în Alimentatorul de Documente. Exemplu: două copii ale unui document de trei pagini, vor ieși ca pagina1/copia1, pagina2/copia1, pagina3/copia1, pagina1/copia2, pagina2/copia2, pagina3/copia2.
Comunicație(ii)	Rețea de comunicații care oferă prin același canal date audio (telefon), date care conțin imagini (fax), date care conțin imagini (videotext) și date PC (serviciul de comunicații PC). În acest Ghid, se referă la transmiterea și recepționarea imaginilor și la comunicarea prin telefon cu un utilizator corespondent.
Contrast	Intensitatea unei imagini sau gradul de diferențiere între tonurile de gri pe pagina unui document. Se vor consulta și subcapitolele Semitonuri și Foto.
Coperți	Carton sau hârtie care se adaugă la începutul sau la sfârșitul unui set de copii.
Criptare	Procesul de convertire al datelor într-un format nelizibil, pentru a se preveni accesul neautorizat.
Cutie Poștală	O zonă înmagazinare a memoriei aparatului în care sunt memorate mesajele fax.
Cutie Poștală Corespondentă	Funcția care permite utilizatorului să preia un document din cutia poștală a unui aparat corespondent.
Destinatar	Persoana sau terminalul care recepționează un document transmis. "Formare" indică operația de introducere a numărului de telefon al unui destinatar. Dacă este vorba despre Internet Fax (iFax), termenul se referă la adresa de e-mail a unui terminal corespondent.
Director de Depozitare	Un loc în care se memorează documentele electronice.
Document	În acest ghid, datele care conțin imagini generate în momentul scanării documentului original. Utilizat în expresii ca document transmis, document recepționat și document în așteptare.
DPI	Abreviere pentru Puncte pe Inci, care reprezintă numărul de puncte care poate fi imprimat într-un inci. Utilizat ca unitate pentru rezoluție.
Dual Tone Multi Frequency (DTMF)	Utilizarea unei secvențe de tastatură (tonuri) pentru a transmite sau interoga o cutie poștală corespondentă.

Duplex	Se referă la un document care conține o imagine pe ambele fețe ale paginii.
ECM	Abreviere pentru Mod Corectare Eroare: o funcție aprobată de ITU-T pentru aparatele fax din Grupul 3. Transmisia ECM transmite datele care conțin imagini în segmente și retransmite segmentele care au fost recepționate incorect de aparatul corespondent. "EC" descris în Raportul de Activitate indică utilizarea ECM la procesarea comunicației.
Ecran	Afișajul de pe panoul de comandă. Oferă utilizatorului informații și instrucțiuni.
Ecran Implicit	Ecranul care se afișează imediat după pornirea aparatului sau după ce se apasă butonul Ștergere Tot. Ecranul se afișează și dacă este utilizată funcția Auto Ștergere.
Emulare	Un mod al imprimantei, în care imprimanta imită funcțiile unui alt limbaj de imprimantă.
Ethernet	Tehnologie de transfer în rețea utilizată pentru transmiterea datelor de la un nod de rețea la altul.
Expunere Auto	O setare a calității imaginii, care se îmbunătățește documentele cu fundal color. Aparatul își reglează automat setările în funcție de diferitele tipuri de imagine.
F4800	Selectarea unui Mod de Comunicație care reduce viteza de transmisie, pentru a face posibilă comunicarea în condiții optime, astfel încât aparatul comunică la o viteză maximă de 4800 biți pe secundă în condițiile de calitate slabă a conexiunii.
Față/verso	Se referă la un document care conține o imagine pe ambele fețe ale paginii.
Fax Direct	Utilizatorii PC-ului pot transmite faxuri prin intermediul aparatului.
Fișiere PCL (fișiere Limbaj de Control al Imprimantei)	Limbajul în care se dau comenzile la imprimantele HP LaserJet.
Formare	Pentru utilizarea unui număr de telefon la transmisia de documente. Metodele de formare furnizate de aparat includ : formarea manuală prin utilizarea tastaturii numerice, formarea rapidă și cea prin utilizarea Agendei cu Adrese, etc.
Formare în Grup	Un mod de formare rapidă care permite formarea mai multor numere cu ajutorul unui cod format din trei caractere. Aparatul memorează imaginea pe care o transmite apoi fiecărui număr.
Formare în Lanț	O singură comandă de formare pentru o singură operație de formare care înglobează formarea de la tastatura numerică și din directorul de formare.
Formare Rapidă	O formă de abreviere a formării unui număr prin introducerea unui cod din 3 cifre.

Foto	O imagine, mai ales o imprimare pozitivă, înregistrată de o cameră și apoi reprodusă pe o suprafață fotosensibilă.
G3	Sisteme de comunicație prin fax standardizate de Comitetul Consultativ al Comunicațiilor Internaționale (CCITT, acum ITU-T).
Gradație Culoare	O măsură a trecerii uniforme de la o culoare la alta. Cu cât gradația are mai mulți pași, cu atât tranziția de la o culoare la alta va fi mai uniformă.
Hârtie Non-Standard	Formate de hârtie personalizate cu dimensiuni între 89–297 mm pentru lățime și 99–432 mm pentru lungime pentru efectuarea copiilor pe o singură față, și 89–297 mm pentru lățime, 127–432 mm pentru lungime pentru efectuarea copiilor pe față - verso. Formatele de hârtie care pot fi alimentate variază în funcție de fiecare tavă.
HP-GL/2	Abreviere pentru Hewlett Packard Graphics Language.
leșire	Copii finalizate, documente fax recepționate sau imprimare.
Îmbunătățirea Imaginii	O opțiune de control al imaginii care uniformizează granița dintre alb și negru, netezind marginile, și dă impresia unei rezoluții mai mari.
Imprimantă Logică	Un filtru între rețea și imprimantele fizice accesibile pe rețea.
În Furcă	Receptorul este în furcă. Utilizatorul poate să formeze un număr de telefon și poate să audă interlocutorul, dar nu poate să vorbească cu el. De asemenea se poate recepționa sau transmite manual un fax și dacă este selectat În Furcă.
Inserări	Coli de hârtie utilizate la separarea capitolelor sau subcapitolelor unui set de documente; în mod obișnuit sunt colorate.
Internet	O rețea globală de comunicații care combină rețele variate.
Internet Fax	Spre deosebire de un aparat fax obișnuit, Internet fax utilizează rețele locale sau Internetul pentru a transmite sau recepționa e-mail-uri. (atașări TIFF).
Interogare	O funcție care permite preluarea unui document de la un aparat corespondent.
Interval Transmisie	Intervalul de timp dintre transmisii.
IP	Abreviere pentru Protocol Internet. Acesta este un protocol de comunicație al unui nivel de rețea și este suportat de diverse platforme de computer. IP controlează distribuția datelor.
LDAP	Abreviere la Lightweight Directory Access Protocol. Un protocol ce permite utilizarea în comun a informațiilor din agende telefonice.

Limită contur	O valoare limită pentru lungimea documentului transmis, înainte de divizarea acestuia pe pagini de ieșire separate. Dacă lungimea documentului transmis depășește lungimea hârtiei instalate pe terminalul care recepționează documentul, se va utiliza încă o coală de hârtie. Marginea din partea de jos a documentului recepționat poate fi eliminată, astfel încât datele vor fi imprimate pe o singură pagină. Limita conturului este cantitatea de spațiu care poate fi îndepărtată din partea de jos a documentului. Dacă valoarea limitei conturului este mică, datele vor fi imprimate pe pagina următoare. Dacă valoarea este mare, se poate îndepărta un spațiu mai mare astfel încât datele să poată fi imprimate pe o singură pagină.
Lucrare	Un grup de date de copiere, de transmitere prin fax sau de imprimare. Ștergerea, copierea, transmiterea de faxuri și imprimarea se efectuează pe bază de lucrări.
Mascarea Datelor	Mascarea datelor afișează datele private sub forma unor caractere speciale. Datele sunt mascate dacă este selectată tasta oblică(/).
Memorie	Un spațiu de stocare pentru a documente.
MIME	Abreviere pentru Multipurpose Internet Mail Extension. Aceasta este metoda utilizată pentru determinarea tipului de date recepționate prin e-mail.
Mod Consum Redus	Un Mod Economizor de Energie care reduce consumul de energie electrică atunci când aparatul nu este utilizat.
Mod de Comunicație	Se selectează între G3 sau F4800 modul de comunicație utilizat pentru transmisie la un aparat fax corespondent.
Mod de Veghe	Un mod în care se reduce consumul de energie electrică în cazul în care aparatul nu efectuează transmisii sau recepții.
Modurile Economizoare de Energie	Moduri economizoare de energie care reduc consumul de energie electrică în perioadele de inactivitate ale aparatului.
Monitor Linie	O funcție care permite monitorizarea acustică a conexiunilor.
Necolaționat	Opțiune de programare în care, în cadrul unui set de copii, numărul de copii specificat pentru fiecare pagină este în același ordine în care este alimentat documentul original în Alimentatorul de Documente. Exemplu: Două copii ale unui document de trei pagini, vor ieși ca pagina1/copia1, pagina1/copia2, pagina2/copia1, pagina2/copia2, pagina3/copia1, pagina3/copia2.
Nod	Un număr care identifică punctul de acces într-o rețea. Funcționează în același mod cu o adresă.
Operator Principal	Un anumit utilizator care efectuează setările pentru Copiere și Fax și care întreține aparatul.

Originale Legate	O opțiune de scanare, cu ajutorul căreia paginile față în față ale unui document legat se copiază pe două coli de hârtie separate.
Parolă	Un număr specificat care furnizează accesul la o cutie poștală, la o cutie poștală corespondentă sau la rețele.
PDF	Abreviere pentru Portable Document Format. Este un format de fișier dezvoltat de Adobe Systems. Un fișier PDF descrie documente care conțin text și imagini, și reține formatarea și fonturile originalului.
Peisaj	Orientarea imaginii pe o coală de hârtie, unde muchia scurtă a paginii este orientată de sus în jos.
POP3	Abreviere pentru Post Office Protocol Versiunea 3, un protocol utilizat pentru recepționarea e-mail-urilor. Este un protocol de comunicație frecvent utilizat (o convenție care administrează modul de transmitere a datelor). Oferă o cutie poștală privată în serverul furnizorului de servicii e-mail, care recepționează mesajele în momentul în care se realizează o conexiune. POP3 este o funcție numai de recepționare a e-mail-urilor, în timp ce funcția corespondentă de transmitere a e-mail-urilor este SMTP.
Portret	Orientarea imaginii pe o coală de hârtie, unde muchia lungă a paginii este orientată de sus în jos.
PostScript	PostScript este un limbaj de descriere a paginii (PDL) dezvoltat de Adobe Systems, care este standardul pentru tehnoredactare computerizată, pentru că este acceptat de comercianții de hardware și software.
Profil	Un protocol care controlează rezoluția imaginii, formatul hârtiei și alte atribute în momentul transmiterii sau recepționării unui fax prin utilizarea Internet fax (iFax). Profilele pot fi utilizate diversificat în funcție de iFaxul terminalului corespondent. Înainte de specificarea unui profil trebuie să se afle tipul de profil suportat de terminalul corespondent iFax.
Protocol	Regulile care controlează transmiterea și recepția datelor.
Puls-Ton	Comutare între modurile de formare. Este util atunci când modul puls este necesar pentru conectare și modul ton pentru accesarea unei cutii poștale sau a unei alte funcții.
RAM	Abrevierea pentru Random Access Memory, care reprezintă un dispozitiv de memorie unde informațiile pot fi preluate și memorate.
Raport al Opțiunilor	Un raport care conține lista opțiunilor instalate pe aparat.
Raport de Activitate	Un raport care conține informații despre lucrările fax transmise și recepționate.
Raport Transmisie	Un raport care confirmă starea unui document fax.

Recepție Auto	Un mod fax prin care aparatul recepționează faxurile automat.
Recepție Manuală	Această opțiune se selectează pentru a începe recepționarea unui fax sau interogarea după ce a avut loc o convorbire cu apelantul, care a confirmat că este vorba despre o lucrare de fax. Se apasă <Start> pentru a începe recepționarea.
Rezoluție	Precizia și claritatea unei imagini scanate. Pentru documente normale se selectează standard iar pentru documentele cu mai multe detalii, se selectează fin și superfin.
ROM	Abreviere pentru Read Only Memory (Memorie Numai în Citire), care este un dispozitiv de memorie de unde pot fi preluate informațiile.
ROS	Abreviere pentru Raster Output Scanner.
Rotire Imagine	O opțiune de control al imaginii, care rotește automat o imagine cu 90 de grade, pentru a se potrivi pe aceeași format de hârtie, dar cu orientarea opusă.
Scanare	Sesizarea sau citirea unui document și transformarea imaginii optice a acestuia într-o imagine electronică.
Scanare Pagină Lungă	O funcție care permite scanarea unui document lung de până la 600 mm.
Semiton	Model gri care nu este nici alb nici negru.
Server de Fișiere	Un computer care are o unitate fixă de stocare suficient de mare pentru a putea memora și gestiona fișierele. Acesta permite mai multor utilizatori să acceseze simultan același fișier.
Server Fax	Un serviciu de fax ce necesită deplasarea la aparat, care utilizează un Server Fax deținut de terți.
Setare Împlicită	Setările utilizate de aparat în cazul în care utilizatorul nu efectuat alte setări.
Seturi de Copii	Grupuri de copii ale unui set de documente cu mai multe pagini. În cazul în care aveți un document format din patru pagini și doriți să efectuați 10 copii ale acestuia, veți efectua 10 seturi de copii.
SMTP	Abreviere pentru Simple Mail Transfer Protocol: Un protocol de comunicație (o convenție care administrează modul de transmitere a datelor) utilizat frecvent pentru transmiterea și recepționarea e-mail-urilor.
Start Întârziat	Opțiune de programare care permite aparatului să prelucreze un document la o oră prestabilită.
Stocare pentru Interogare	Memorarea unui document până când acesta este preluat de către un aparat fax corespondent.
Suprafața Imprimabilă	Suprafața propriu-zisă a paginii care poate fi imprimată.
Tastatură	Butoanele de pe panoul de comandă.



TCP/IP	Protocolul de comunicație Transmission Control Protocol/ Internet Protocol (Protocol de Control Transmisie/Protocol Internet).
Terminal la Distanță	Un terminal cu care se comunică. Acesta este un termen general pentru terminale, cum ar fi telefoane, aparate fax și computere personale.
TIFF	Tagged Image File Format (Format fișier pentru Stocarea Imaginilor Hartă de Biți)
Tip de Cadru	Un grup de date transmise prin rețea.
Tip Formare	Tipul de formare a liniei conectate. Aparatul oferă modul Ton și 10 opțiuni pps.
Ton de Formare	Tonul care se aude de la linia telefonică în momentul în care aparatul corespondent recepționează un apel. Utilizatorul va ști astfel că este conectat la linie.
Transmiterea Antetului	Un antet imprimat pe primul rând al unui document recepționat.
Valoare Implicită	Valori setate pe ecranul presetări.
Valoare Implicită din Fabricație	Setări care sunt încorporate aparatului din fabrică și care sunt utilizate de către acesta atunci când nu se specifică altele.



# 18 Anexă

Acest capitol conține un ghid ilustrat pentru instalarea kitului opțional PostScript, a kitului Fax și a Finisherului de Birou Integrat.

## Instalarea Kitului PostScript

PostScript Kit Installation Guide

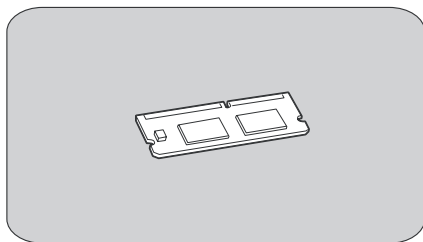
Guide d'installation du kit PostScript

Guida all'installazione del kit PostScript

Installationsanleitung PostScript-Kit

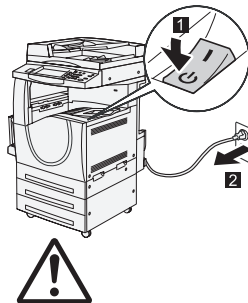
Guía de instalación del kit de PostScript

Guia de Instalação do Kit PostScript

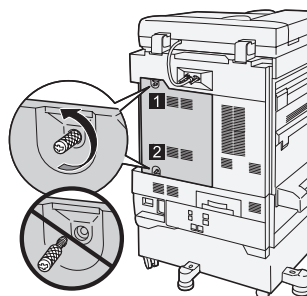


893E 86450  
MB3196Y6-1

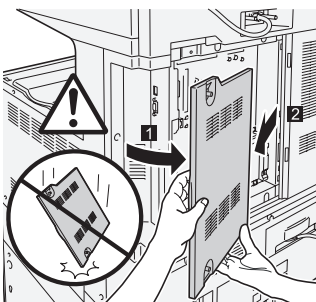
1



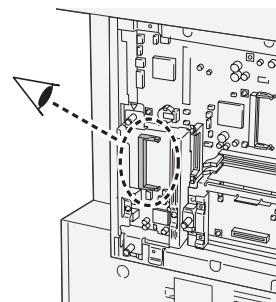
2



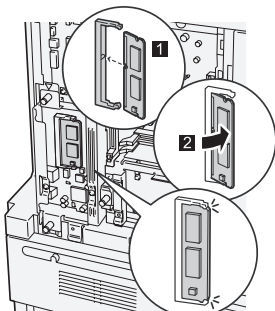
3



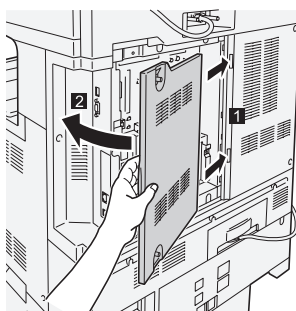
4



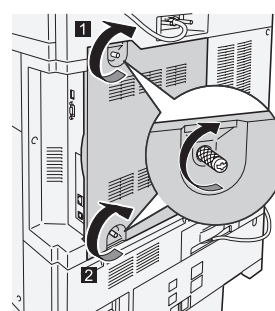
5



6



7



## Instalarea Kitului Fax

### FAX Kit Installation Guide

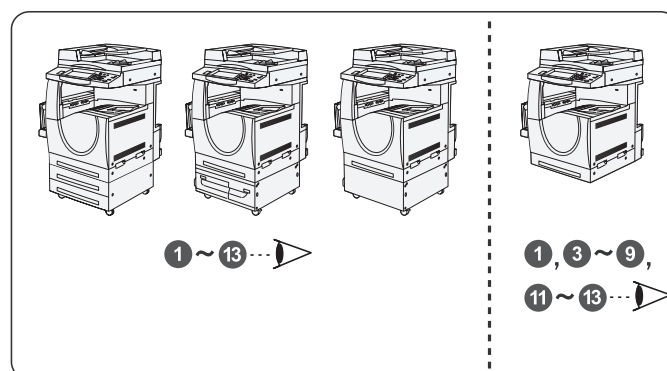
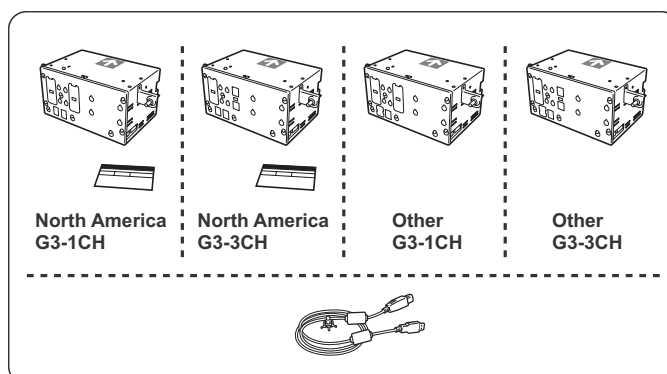
Guide d'installation du kit fax

Guida all'installazione del kit Fax

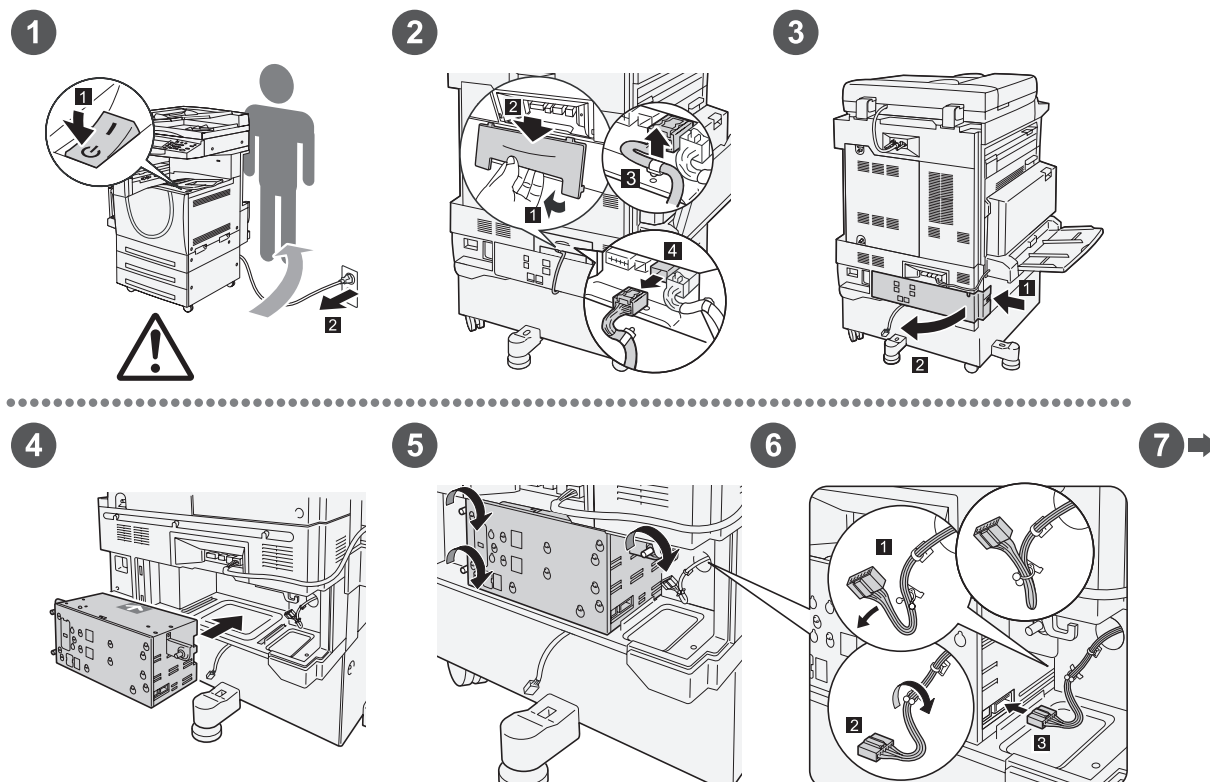
Installationsanleitung Fax-Kit

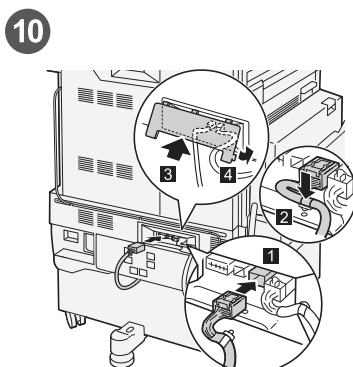
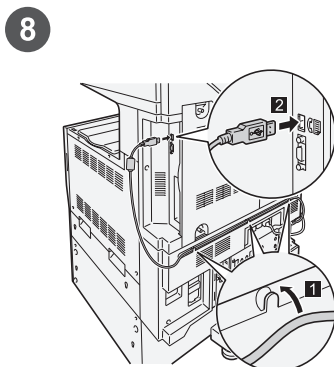
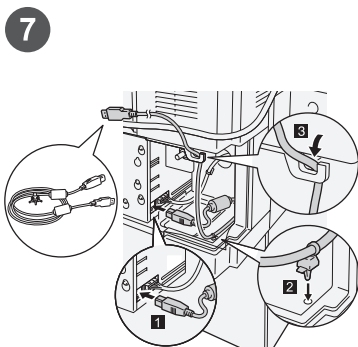
Guía de instalación del kit de fax

Guia de Instalação do Kit de Fax



893E 86460  
MB3197Y6-1





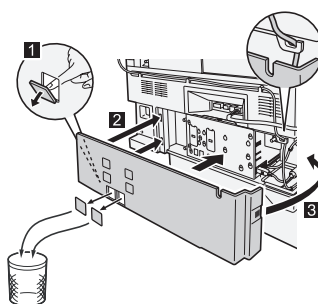
### 13 Important: Set the Country Code

Setting the country code is required to use the Fax option. Press <Log In/Out> button, enter user ID (the default ID is "11111"). Enter the System Settings mode, select [Common Settings], then select [Other Settings]. In the [Other Settings] screen, scroll down to and select [Country], select [change settings], then select the required country. After saving the settings, the machine reboots automatically. For more information, refer to Country Code for Fax Option in the Fax/Internet Fax chapter of User Guide on the Customer Documentation CD.

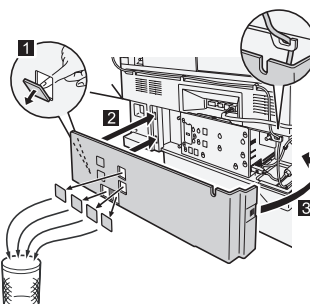
#### Important : Définition du code pays

Il est nécessaire de définir le code pays pour utiliser l'option Fax. Appuyer sur la touche <Accès> et entrer l'ID utilisateur (par défaut "11111"). En mode Paramètres système, sélectionner [Paramètres communs] puis [Autres paramètres]. Faire défiler l'écran [Autres paramètres] pour accéder à l'option [Pays], sélectionner [Modifier les paramètres] puis sélectionner le pays requis. Une fois les paramètres enregistrés, la machine redémarre automatiquement. Pour plus d'informations, consulter le chapitre Code pays pour l'option Fax dans le Manuel de l'utilisateur.

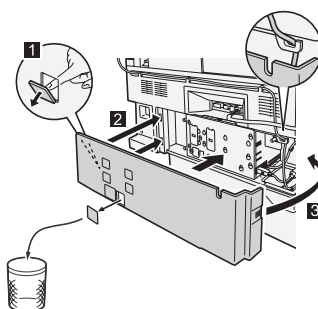
### 9 North America G3-1CH



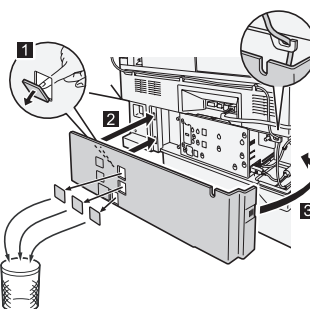
### G3-3CH



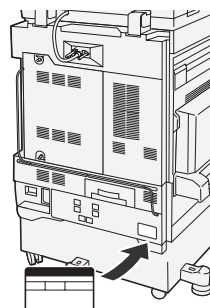
### Other G3-1CH



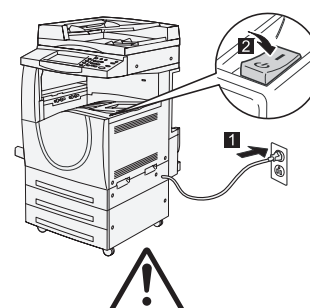
### G3-3CH



### 11 North America Only



### 12



#### Importante: impostare il codice paese

Per utilizzare l'opzione fax, è necessario impostare il codice paese. Premere il pulsante di <Accesso> e poi inserire l'ID utente ("11111" è il valore predefinito). Accedere alla modalità Impostazioni di sistema, selezionare [Impostazioni comuni] e poi [Altre impostazioni]. Nella schermata visualizzata, scorrere fino alla voce [Paese], selezionare [Cambia impostazioni] e poi selezionarla. Selezionare il paese richiesto. Dopo aver salvato l'impostazione, la macchina viene riavviata automaticamente. Per maggiori informazioni, vedere la sezione relativa al codice paese per l'opzione fax nel capitolo Fax/Internet Fax della guida per l'utente.

#### Wichtig: Länderkennzahl einstellen

Um die Faxfunktion verwenden zu können, muss die Länderkennzahl eingestellt werden. Die Anmelde-/Abmeldetaste drücken und die Benutzerkennung eingeben (Grundeinstellung ist "11111"). Den Verwaltungsmodus [Allgemeines] und danach [Andere Einstellungen] auswählen. In der Anzeige [Andere Einstellungen] abwärts scrollen und unter [Land] > [Einstellung ändern] die entsprechende Auswahl treffen. Das Gerät speichert die Einstellungen und startet anschließend automatisch neu. Weitere Informationen sind im Abschnitt "Länderkennzahl für die Faxfunktion" im Kapitel "Fax/Internet-Fax" des Benutzerhandbuchs auf der Kundendokumentations-CD enthalten.

#### Importante: Defina el código del país

Para utilizar la opción de fax es necesario definir el código del país. Pulse el botón <Iniciar/Cerrar sesión> e introduzca la ID de usuario (la prefijada es "11111"). Entre en Opciones del sistema, seleccione [Opciones comunes], y luego seleccione [Otras opciones]. En la pantalla [Otras opciones], avance en la lista y seleccione [País], después seleccione [Cambiar opciones] y luego el país apropiado. Después de guardar las opciones, la máquina se reinicia automáticamente. Si desea más información, consulte la sección sobre códigos de país para la opción de fax en el capítulo Fax/Fax de Internet de la Guía del usuario que encontrará en el CD de documentación del cliente.

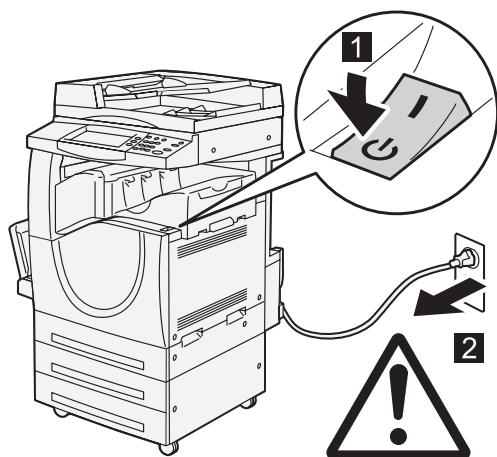
#### Importante: Configure o Código do país

Para usar a opção Fax é necessário configurar o Código do país. Pressione o botão <Acessar>, digite a ID do usuário (o padrão é "11111"). Entre no modo Configurações do sistema, seleccione [Configurações comuns] e depois seleccione [Outras configurações]. Na tela [Outras configurações], role e seleccione [País] seleccione [Alterar configurações] e em seguida seleccione o país requerido. Após salvar as configurações, a máquina reiniciará automaticamente. Para obter mais informações, consulte Código do país para opção Fax no capítulo Fax/Fax da Internet do Guia do Usuário no CD da Documentação do Cliente.

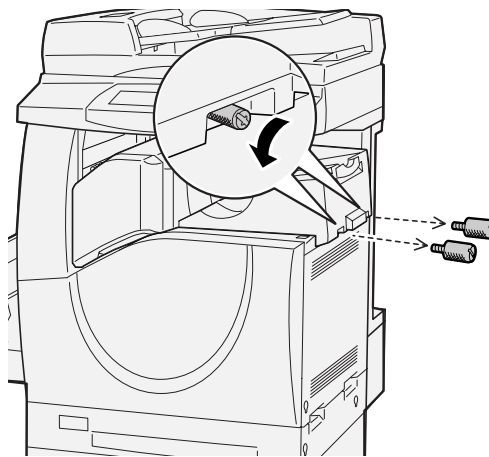
## Îndepărtarea Finisherului de Birou Integrat

Utilizați procedura de mai jos pentru a demonta Finishger-ul de Birou Integrat. Inversați procedura pentru montarea acestuia.

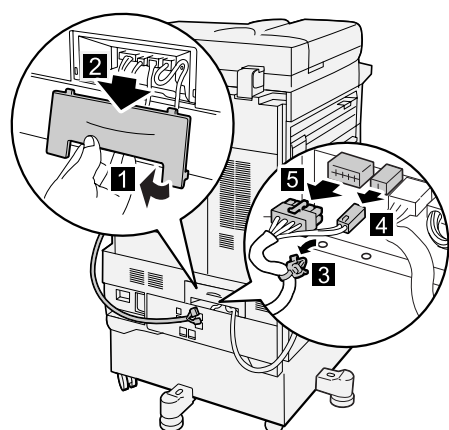
1



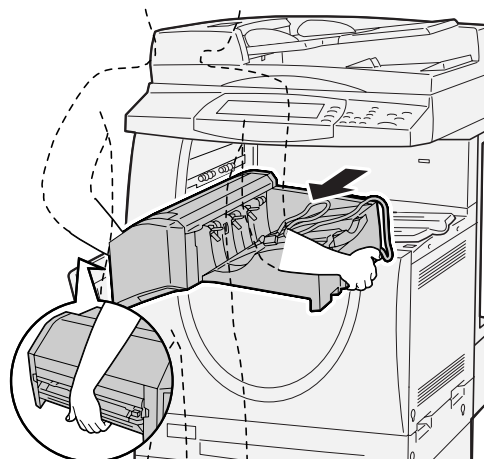
4



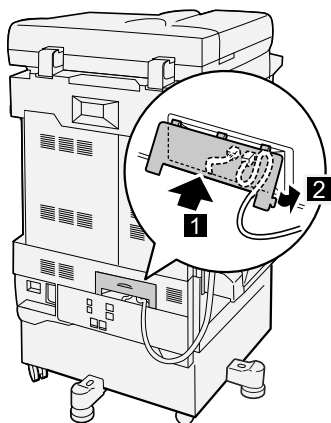
2



5



3



# 19 Index

## Numerice

2 pe Pagină la Recepție .....304

## A

A Doua Rolă de Transfer Polarizată ..... 361, 405  
 introducere .....406  
 îndepărtare .....405  
 Absență Font PostScript .....294  
 Acces Aparat Local .....334  
 Acces în Rețea .....335  
 Accesarea CentreWare Internet Services .....184  
 Administrare Auditron  
 CentreWare Internet Services .....208  
 funcții și servicii .....384  
 imprimare raport .....359  
 prezentare .....383  
 servicii și funcții de administrare .....384  
 Administrator de Sistem .....16  
 Anotare - Copiere .....83  
 Anotare Amprentă - Copiere .....83  
 Anotare Dată - Copiere .....83  
 Anotare Pagina Numărul - Copiere .....84  
 Anotare, Creare Amprente - Setări Mod  
 Copiere .....275  
 Adresare .....277  
 Adrese la Serverul Manual Înlocuitor .....280  
 Adresă E-mail .....279  
 Adresă E-mail Aparat/Nume Gazdă - Setări  
 Rețea .....279  
 Adresă IP Server POP3 .....281  
 Adresă IP Server SMTP .....282  
 Adăugați-mă - Scanare/E-mail .....137  
 Afișare Auto a Ecranului de Conectare .....251  
 Afișare Cutie Poștală Recepție Prioritate .....305  
 Afișare Ecran Consumabile .....265  
 Agenda cu Adrese  
 CentreWare Internet Services .....201  
 Fax .....98  
 Internet Fax .....104  
 Meniu Setare .....320  
 Scanare/E-mail .....135  
 Scanarea în FTP/SMB .....142  
 Agenda cu Adrese Implicită .....301  
 Agendă cu Adrese  
 Listă .....357  
 Algoritm Analiză Mesaj .....288

alimentare  
 capse ..... 413  
 documente .....47, 93, 130  
 Alimentare pe Muchia Lungă (LEF) ..... 16, 237  
 Alimentare pe Muchia Scurtă (SEF) ..... 17, 237  
 alimentarea  
 hârtie ..... 235  
 alimentarea cu energie electrică ..... 20  
 Alimentator de Documente ..... 35  
 Alimentare pe Muchia Lungă (LEF) ..... 16  
 Alimentare pe Muchia Scurtă (SEF) ..... 17  
 blocaje de hârtie ..... 432  
 Alimentatorul de Documente ..... 48  
 Alocare Memorie - Setări Mod Imprimare ..... 289  
 alte țări, copii ilegale ..... 32  
 Alte Setări  
 Setări Comune ..... 261  
 Setări Mod Imprimare ..... 292  
 Setări Mod Scanare ..... 298  
 Setări Rețea ..... 289  
 Amprentă Text ..... 270  
 antet, adăugarea la documentele fax ..... 116  
 aparat  
 alimentarea cu energie electrică ..... 20  
 componente, prezentarea produsului ..... 35  
 curățare ..... 20, 393  
 informații ..... 348  
 marcajele de avertizare ..... 19  
 note privind siguranța ..... 19  
 Panoul de Comandă ..... 38  
 seria aparatului ..... 348, 476  
 stare ..... 347  
 zonele accesibile operatorului ..... 20  
 întreținerea ..... 20  
 aparat corespondent  
 preluarea documentelor ..... 120  
 setarea cantității ieșirii ..... 116  
 transmiterea documentelor ..... 100  
 aparatul  
 informații și stare, CentreWare Internet  
 Services ..... 186  
 seria aparatului ..... 15  
 înainte de utilizare ..... 15  
 Asamblare Lucrare - Copiere ..... 86  
 asamblarea lucrărilor de copiere ..... 86  
 Asistență - CentreWare Internet Services ..... 232

Atribute Tavă Hârtie	
Setări Comune .....	252
Atribute Tavă pentru Hârtie	
CentreWare Internet Services .....	200
Autentificare .....	363
autentificare acces de la distanță .....	366
autentificare acces local .....	365
autentificare de la distanță .....	364
autentificare locală aparat .....	364
Autentificare Server Înlocuitor HTTP .....	280
Autentificare Server Înlocuitor HTTPS .....	281
Autentificare Transmitere E-mail .....	282
autentificare în rețea .....	364
autentificare, tipuri de pagini flux lucrare .....	367
Autentificarea	
acces de la distanță .....	366
acces local .....	365
Autentificare de la Distanță .....	383
Autentificare Locală Aparat .....	383
Autentificare în Rețea .....	383
Cutie Poștală Partajată de Operatorul	
Principal .....	373
Cutie Poștală Partajată General .....	372
Cutie Poștală Personală .....	373
Legare Pagini Flux Lucrare la Cutii	
Poștale .....	379
Pagină Flux Lucrare Partajată de	
Operatorul Principal .....	368
Pagină Flux Lucrare Partajată General .....	367
Pagină Flux Lucrare pentru Cutie	
Poștală .....	367
Pagină Flux Lucrare Personală .....	368
pagină flux lucrare și cutie poștală .....	367
prezentare .....	363
tipuri .....	364
Autentificarea și Administrarea	
Auditron-ului .....	363, 383
avertismente .....	20

## B

blocaje	
Alimentator de Documente .....	432
Capacul A .....	424
Capacul B .....	426
Capacul C .....	427
Capacul D al Modulului Duplex .....	430
Capacul E .....	427
Finisherul .....	430
Modulul cu Tăvi în Tandem .....	428
Tava 5 (Manuală) .....	429
Tăvile 1 și 2, 3 .....	428
blocaje de capse	
Finisherul de Birou .....	435
Finisherul de Birou Integrat .....	437

blocaje de hârtie .....	422
Capacul A .....	424
Capacul B .....	426
Capacul C .....	427
Capacul E .....	427
Finisherul de birou .....	430
Finisherul de Birou Integrat .....	431
Modulul cu Tăvi în Tandem .....	428
Tava 5 (Manuală) .....	429
Tăvile 1 și 2, 3 .....	428
blocaje în alimentatorul de documente .....	432
Bonjour .....	277
Buffer Recepție	
EtherTalk .....	292
IPP Spool .....	291
LPD Spool .....	290
NetWare .....	291
Port9100 .....	292
SMB Spool .....	291
USB .....	290
butoanele pentru controlul sistemului,	
prezentarea produsului .....	38
Buton Raport Imprimare .....	258
Butonul Anulează Tot .....	38
Butonul C .....	38
Butonul Conectare/Deconectare .....	38
Butonul Economizor de Energie .....	38, 42
Butonul Formare Rapidă .....	38
Butonul Funcții .....	39, 45
Butonul Limbă .....	38
Butonul Pauză la Formare .....	39
Butonul Stare Aparat .....	39, 46
Butonul Stare Lucrare .....	39, 45, 337
Butonul Start .....	38
Butonul Stop .....	38
Butonul Toate Serviciile .....	39, 45
Butonul Întrerupere .....	38, 46

## C

Cale iFax .....	309
Calitate Imagine .....	253, 255
Calitatea Imaginii	
Copiere .....	60
Scanare/E-mail .....	148
Canada, illegal copies .....	32
Capacitate Maximă E-mail .....	311
Capacitate Maximă Transfer Date Fax .....	310
Capacul A, blocaje de hârtie .....	424
Capacul B, blocaje de hârtie .....	426
Capacul C, blocaje de hârtie .....	427
Capacul D al Modulului Duplex, blocaje de	
hârtie .....	430
Capacul E, blocaje de hârtie .....	427



Capacul F de Transport al Finisherului de Birou .....	431	setări emulare .....	225
Capacul Frontal .....	35	setări hârtie .....	200
Capacul Superior al Finisherului de Birou .....	430	setări memorie .....	231
capsator .....	415	Setări PKI (cod public) .....	206, 207
Capsatorul .....	413	setări port .....	216
capse, alimentarea .....	413	setări protocol .....	217
caractere speciale - Fax .....	101	setări servicii internet .....	214
cartuș cilindru .....	401	setări înlocuitor server .....	214
introducere .....	402	stare .....	186
reciclare .....	401	stare port .....	215
îndepărtare .....	401	transmiterea lucrărilor .....	191
înlocuirea .....	401	tăvi .....	187
cartuș cu toner .....	395	Centrul de Asistență Xerox .....	15
introducere (CMY) .....	399	Centrul de Asistență, Xerox .....	15
introducere (K) .....	397	Certificat Dispozitiv .....	289
reciclare .....	397, 398	Certificat Dispozitiv - Client .....	288
îndepărtare (CMY) .....	398	Certificat Dispozitiv - S/MIME .....	288
îndepărtare (K) .....	396	Certificat Dispozitiv - Server .....	287
înlocuirea .....	395	Client FTP .....	278
Cartușul cu capse .....	37	Cod Țară .....	265
Ceas/Temporizatoare Aparat - Setări Comune .....	247	codul de țară pentru opțiunea fax .....	91
CentreWare Internet Services .....	183	Codul F - Fax .....	118
accesarea programului .....	184	Codul F, difuzarea prin releu .....	101
administrare Auditor .....	208	coduri de eroare .....	445
agenda cu adrese .....	201	Colaționare - Copiere .....	59
asistență .....	232	Coli Flux Lucrare	
atributele tăvii pentru hârtie .....	200	CentreWare Internet Services .....	204
Cerințe pentru sisteme de operare și browsere .....	183	comandarea consumabilelor .....	393
coli de flux lucrare .....	204	Comentarii - Meniu Setare .....	326
componente .....	188	comentarii în corpul Internet Fax-ului .....	106
computerele de destinație .....	183	Comentariu - Fax .....	103
configurație .....	199	Comentariu iFax - Internet Fax .....	106
cutii poștale .....	202	Componente - CentreWare Internet Services .....	188
Facturare și Contoare .....	200	Compresia Imaginii	
funcțiile proprietăților .....	199	Scanare/E-mail .....	155
funcțiile standard .....	184	Compresie Imagine .....	296
gestionarea lucrărilor .....	190	computerele de destinație - CentreWare	
ID utilizator și parolă implicite .....	198	Internet Services .....	183
imprimarea/scanarea .....	191	Comunicație Bi-Direcțională .....	168
lista cu istoricul lucrărilor .....	190	Comunicație S/MIME .....	288
lucrări .....	189	Comunicație SSL/TLS .....	287
lucrări active .....	189	Comutare Automată Tăvi .....	254
modele de lucrare .....	192	Comutarea Automată a Tăvilor .....	239
opțiuni de interfață .....	184	Comutatorul Pornire / Oprire .....	35, 40
proprietăți .....	198	Configurație Aparat .....	348
server de autentificare de la distanță/ servicii catalog .....	213	Configurare - CentreWare Internet Services .....	199
servicii .....	185	Confirmări Citire .....	312
setarea directorului de depozitare fișiere .....	197	Scanare/E-mail .....	156
setări anunț corespondență .....	207	Conflict Nume Fișier - Scanare/E-mail .....	157
setări consum redus .....	201	Consumabile - Stare Aparat .....	361
		consumabile, comandarea .....	393
		consumabile, stare .....	361
		Contoare de Facturare - CentreWare	
		Internet Services .....	200

Contor .....	353	eliminarea umbrei .....	64
Contor Administrator de Sistem (Copiere Lucrări) - Setări Conectare/ Administrație Auditron .....	332	față - verso .....	69
Contor/Raport Imprimare .....	353	funcții de bază .....	53
Contrast .....	268, 295	imagini în oglindă .....	75
Contrast - Copiere .....	63	introducerea numărului de copii .....	51
Control Copiere - Setări Mod Copiere .....	271	introducerea paginilor neimprimare între transparente .....	80
Control E-mail - Setări E-mail/Internet Fax .....	311	inversarea imaginilor .....	74
Control Fax - Setări Mod Fax .....	302	lucrări cu două culori .....	64
Control iFax - Setări Mod Fax .....	309	lucrări cu o culoare .....	64
Conturare .....	268, 295	machetă, reglarea .....	68
Copiere .....	62	mai multe documente pe o coală .....	81
convenții .....	16	micșorarea/mărirea formatului copiei .....	54
Conversie Format Personalizat în Format Standard .....	313	mărirea unei imagini peste mai multe coli de hârtie .....	81
Coperți - Copiere .....	79	oprirea lucrării .....	52
Coperți - Tavă Coperți .....	271	pagini față în față pe coli separate .....	68
coperți, creare broșuri .....	77	reglarea contrastului .....	63
Copiere Carte Față - Verso .....	69	reglarea conturării .....	62
Copiere Cărți .....	68	reglarea densității la copiere .....	62
copiere ilegală .....	30	reglarea deplasării culorii .....	67
copierea		reglarea echilibrului dintre culori .....	66
adăugarea amprenteii .....	83	reglarea saturației culorilor .....	62
adăugarea amprenteii/datei/numărului paginii .....	83	repetarea imaginilor pe o coală de hârtie .....	82
adăugarea coperților .....	79	repetarea unei imagini presetate pe o singură coală .....	85
adăugarea datei .....	83	rotirea imaginii .....	73
adăugarea filigranelor .....	84	scanarea simultană a originalelor cu formate diferite .....	71
adăugarea numărului paginii .....	84	selectarea calității imaginii .....	60
adăugarea unui filigran cu data și ora .....	85	selectarea calității originalului .....	60
adăugarea unui filigran cu numărul de control .....	85	selectarea direcției de rotire .....	74
adăugarea unui filigran cu seria aparatului .....	85	selectarea efectelor de culoare .....	63
adăugarea unui filigran text .....	85	selectarea formatului de ieșire .....	76
alimentarea documentelor .....	47	selectarea formatului de scanare .....	70
asamblarea unei lucrări .....	86	selectarea funcțiilor .....	50
colaționarea ieșirilor .....	59	selectarea modului culorii de ieșire .....	53
confirmarea stării lucrării .....	52	selectarea opțiunilor de imagine .....	62
copii față-verso pentru documente cu una sau două fețe .....	57	selectarea poziției capselor .....	59
copii față-verso ale unor pagini față în față .....	69	selectarea unei tăvi pentru hârtie .....	55
crearea broșurilor .....	76	sortarea ieșirilor .....	58
crearea imaginilor negative (inverse) .....	75	specificarea manuală a formatului originalelor .....	70
crearea lucrărilor de copiere într-o singură operație .....	86	specificarea orientării .....	75
culoarea sursă .....	65	zona color nevizată .....	66
deplasare margine .....	72	zona color vizată .....	65
deplasarea imaginii .....	72	îmbunătățirea imaginilor .....	62
deplasarea în colț .....	73	începerea lucrării .....	51
despărțirea cu separatoare .....	59	ștergerea conturului .....	71
documente .....	47	ștergerea cotorului din centru .....	69, 70
eliminarea fondului .....	63	Copierea Față-Verso .....	57, 269
		Creare /Modificare Conexiune - Verificare Cutiei Poștale .....	164

Creare Broșuri - Copiere .....	76
Coperți .....	77
Deplasare Cotor .....	77
Împărțire Ieșire .....	78
Creare Broșuri - Tavă Coperți .....	271
Creare Lucrare - Copiere .....	86
Creare Lucrare - Tavă Separatoare .....	271
Creare/Verificare Conturi Utilizator - Setări	
Conectare/Administrare	
Auditron .....	329
crearea broșurilor .....	76
Criptare Date .....	265
Criptare Parolă POP .....	282
Culoare .....	255
culoare	
culoarea sursă .....	65
culoarea în zona vizată .....	65
deplasarea culorii pentru lucrări de	
copiere .....	67
efecte de culoare pentru lucrări de	
copiere .....	63
echilibrul dintre culori pentru lucrări de	
copiere .....	66
lucrări de copiere cu două culori .....	64
lucrări de copiere cu o culoare .....	64
modul culorii de ieșire pentru lucrări de	
copiere .....	53
reglare gradare .....	417
saturație .....	62
scanarea originalelor colorate .....	143
zona color nevizată .....	66
Culoare Amprentă .....	270
Culoare Duală - Culoare Sursă .....	267
Culoare Duală - Culoare Zonă Nevizată .....	268
Culoare Duală - Culoare Zonă Vizată .....	267
Culoare Implicită PostScript .....	293
Culoare Scanare .....	295
Culoare Sursă - Copiere .....	65
Culori Personalizate - Setări Mod Copiere .....	275
Cuptor .....	361, 407
introducere .....	408
îndepărtare .....	407
curățarea aparatului .....	20, 393
Cutie Poștală	
autentificarea diferitelor tipuri .....	372
conectarea la o pagină flux lucrare .....	162
crearea/modificarea conexiunilor .....	164
filtrarea paginilor .....	166
imprimarea/ștergerea documentelor .....	161
restricții pentru pagina de flux lucrare .....	166
selectarea paginii flux lucrare .....	165
Cutie Poștală	
Meniu Setare .....	315
Cutie Poștală Corespondentă - Fax .....	117

Cutie Poștală Privată, stocare pentru	
interogare .....	121
Cutie Poștală Publică	
Documente Memorate .....	345
stocare pentru interogare .....	121
Cutie Poștală/Setări Document Memorate .....	313
Setări Cutie Poștală .....	313
Setări Document Memorate .....	314
Căsuța Poștală	
CentreWare Internet Services .....	202

## D

Data .....	247
Data Expirare Document .....	314
Densitate .....	255
densitate	
reglarea pentru lucrările de copiere .....	62
reglarea pentru lucrările de scanare .....	149
reglarea pentru lucrările fax .....	108
Densitate Amprentă .....	273
deplasare cotor, creare broșuri .....	77
Deplasare Culoare .....	269
Deplasare Culoare - Copiere .....	67
Deplasare Imagine - Copiere .....	72
Deplasare Imagine - Fața 1 .....	269
Deplasare Imagine - Fața 2 .....	269
Deplasare Margine - Copiere .....	72
Deplasare în Colț - Copiere .....	73
Depozitare Offset (Tava Centrală-	
Superioară) .....	261
Depozitare Offset (Tava Finisherului) .....	261
depozitarea și manipularea hârtiei .....	239
Descoperire UPnP .....	278
Descriere elemente ce pot fi configurate -	
CentreWare Internet Services .....	199
Descărcare Software .....	265
Dest. Următor	
Fax .....	100
Internet Fax .....	105
Scanare/E-mail .....	137
Destinație Fișier - Setare Linie .....	305
Destinație Fișier/Destinație Ieșire - Setări	
Mod Fax .....	305
Destinație Ieșire .....	270
Destinație Ieșire - Setare Linie .....	306
Destinație Ieșire iFax Sositi .....	309
Detalii Cont .....	331
Difuzarea prin Releu	
Fax .....	100
Internet Fax .....	106
Direcție Rotire Imagine .....	269
Dispozitiv de Curățare Bandă de Transfer .....	361
introducere .....	411
îndepărtare .....	410

Dispozitiv de curățare bandă de transfer .....	410
Dispozitivul de Curățare ROS .....	403
documente	
adăugarea notelor pe copertă .....	103
alimentare .....	47, 93, 130
alimentarea .....	235
copierea .....	47
depozitarea și manipularea .....	239
imprimare .....	167
mai multe documente pe o coală .....	81, 117
numirea .....	157
numărarea .....	84
scanarea .....	129
selectarea tipului originalului .....	60, 109
stocarea documentelor pentru preluarea	
de către un aparat corespondent ..	121
transmiterea către aparate	
corespondente .....	100, 106
transmiterea către mai mulți	
destinatari .....	100, 105
transmiterea/recepționarea faxurilor .....	92
Documente fax pentru interogare	
confidențială .....	159
documente iFax confidențiale .....	159
Documente Memorate	
Cutie Poștală Publică .....	345
Faxuri Nelivrate .....	346
Imprimare Securizată .....	342
Imprimare Întârziată .....	344
Documente pentru Interogare - Ștergere	
Automată .....	302
Documente Recuperate De Client .....	313
documente scanate .....	159
Două Culori - Copiere .....	64
DTMF, difuzarea prin releu .....	100
Durată Blocare Imprimantă .....	249

## E

Economizor de Energie Auto .....	249
Ecran Confirmare Imprimare & Ștergere .....	313
Ecran Confirmare Lucrare Imprimare .....	314
Ecran după Anulare Auto .....	251
Ecran Fax Implicit .....	300
Ecran Implicit Funcții .....	251
Ecran Implicit la Pornire .....	251
Ecran Transfer Imagine .....	299
Ecran Transmisie .....	301
Ecranul Documentului .....	35, 49
întreținerea/curățarea .....	394
Ecranul Senzorial .....	35
limbi afișate .....	16
întreținerea/curățarea .....	394
Efecte Culoare - Copiere .....	63
Echilibrare Culori - Copiere .....	66

Echilibrare Culori - Cyan .....	269
Echilibrare Culori - Galben .....	268
Echilibrare Culori - Magenta .....	268
Echilibrare Culori - Negru .....	269
Eliberare Auto Lucrare .....	248
Eliminare Fond .....	268, 295
Eliminare Fond - Copiere .....	63
Eliminare Fond (Copie B/W) .....	256
Eliminare Fond (Copie Color) .....	256
Eliminare Fond (Foto & Text) .....	272
Eliminare Fond (Lucrări Scanare) .....	256
Eliminare Umbră .....	295
Copiere .....	64
Scanare/E-mail .....	150
eliminarea fondului .....	63
eliminarea umbrei .....	64
E-mail .....	137
adăugarea adresei expeditorului .....	137
adăugarea unei adrese de răspuns .....	158
căutarea unei agende cu adrese	
corespondente .....	135
căutarea unei agende cu adrese locale .....	136
funcții de bază .....	134
imprimare .....	167
E-mail Implicite - Setări E-mail/Internet Fax .....	311
emisii de frecvențe radio .....	24
emulare	
parametri de imprimare .....	172
Parametri PCL .....	173
Parametri PDF .....	181
Emulare HP-GL/2 .....	168, 350
Emulare PCL .....	168, 349
Energy Star, respectare .....	28
environmental compliance	
Environmental Choice .....	29
Environmental Choice, compliance .....	29
Erori - Stare Aparat .....	362
EtherTalk .....	277

## F

F4800	
Modul de comunicație fax .....	114
modul de comunicație Internet Fax .....	126
față - verso .....	108, 144
Față - Verso Pagină Impară .....	261
față-verso .....	57
Fax function	
Data Coupler information .....	26
Send Header requirements .....	25
Fax/Internet Fax .....	91
Faxuri Nelivrate - Documente Memorate .....	346
Filigran .....	254
Filigran - Copiere .....	84
Filigran data și Ora - Copiere .....	85

Filigran Număr de Control - Copiere .....	85
Filigran Serie - Copiere .....	85
Filigran Text - Copiere .....	85
filtrarea paginilor, documente în cutia poștală ..	166
Filtru Domeniu .....	283
Finisher de Birou .....	413
Finisher de Birou, Blocaje de Hârtie .....	430
Finisherul de Birou Integrat .....	37
Finisherul .....	36
Finisherul de Birou .....	36
blocaje de capse .....	435
Finisherul de Birou Integrat .....	415
Finisherul de Birou Integrat, blocaje de capse ..	437
Finisherul de Birou Integrat, blocaje de hârtie ..	431
Foaie Antet .....	293
Format Amprentă .....	270
Format Dată .....	254, 270
Format Fișier .....	295
Format fișier Auto TIFF/JPEG .....	146
Format Hârtie Implicit Imprimare .....	261
Format leșire .....	
Copierea .....	76
Format Implicit Hârtie Tava 5 (Manuală) .....	253
Format Implicite Original .....	
Setări Mod Fax .....	307
Setări Mod Scanare .....	296
Format Implicite Original - Setări Mod Copiere ..	273
Format leșire .....	297
Format Număr Pagină .....	271
Format Original .....	274
Copiere .....	70
Fax/Internet Fax .....	110
Format Scanare .....	297, 307
Format Text .....	255
Format TIFF .....	299
Format/Tip Hârtie .....	252
Format/Tip Hârtie - Meniu Setare .....	326
Formate Implicite leșiri - Setări Mod Scanare ..	297
Formatul de fișier JPEG .....	146
Formatul de fișier PDF .....	146
Formatul de fișier TIFF .....	146
Formatul de leșire .....	
Scanare/E-mail .....	155
formatul de scanare pentru copii .....	70
Formatul Fișierului .....	
Scanare/E-mail .....	146
Formatul Originalului .....	
Scanare/E-mail .....	152
Formulare Neînregistrate .....	293
Foto & Text/Original Imprimat .....	272
fotografii, scanarea .....	148
funcția Fax .....	
Directiva privind Echipamentele Radio și	
Terminalele de Telecomunicații .....	27

reglementări .....	25
funcții avansate fax .....	120
funcții controlate de autentificare .....	365
funcții de bază .....	
Copierea .....	53
E-mail .....	134
Fax/Internet Fax .....	107
Scanare în Cutia Poștală .....	138
Scanarea în FTP/SMB .....	140
Scanarea în Rețea .....	139
funcții și servicii - Administrare Auditron .....	384
funcțiile driverului de imprimare .....	169

## G

G3 Auto .....	
Modul de comunicație fax .....	114
modul de comunicație Internet Fax .....	126
G4 Auto .....	
modul de comunicație Internet Fax .....	126
Gestionarea Lucrărilor - CentreWare Internet	
Services .....	190
ghidajele tăvii pentru hârtie .....	236

## H

Heimdal, licență .....	29
hârtia reciclată, prezentarea produsului .....	46
hârtia și alte suporturi de imprimare/copiere ....	235
hârtie .....	
alimentarea .....	235
depozitarea și manipularea .....	239
formate suportate .....	240
orientare .....	16
Hârtie Auto Oprit .....	272

## I

ID Conectare Administrator Sistem .....	327
ID Conectare, Administrator de Sistem .....	327
ID Expeditor .....	303
ID Utilizator și Parolă Implicite -	
CentreWare Internet Services .....	198
leșire Color .....	267
leșire Color - Copiere .....	53
leșire Copii .....	58, 270
leșire Recunoaștere Color .....	255
iFax către E-mail .....	314
iFax către iFax .....	314
Imagine Negativă - Copiere .....	75
Imagine în Oglindă - Copiere .....	75
Imprimantă logică .....	168
Imprimare Auto .....	249
Imprimare Auto Comunicare Eroare .....	312
Imprimare Auto Confirmare Livrare .....	312
Imprimare Cutie Poștală Publică .....	167

Imprimare de Probă .....	167	transmiterea documentelor către mai mulți destinatari .....	105
Documente Memorate .....	343	Interogare - Fax .....	120
Imprimare directă .....	167	Interval Transmisie .....	303
Imprimare directă PDF .....	168	Interval Verificare Server POP3 .....	282
imprimare documente .....	167	Introducere Manuală Format	
Imprimare Față - Verso .....	304	Copiere .....	70
Imprimare ID Utilizator .....	293	Fax/Internet Fax .....	111
Imprimare Raport/Listă .....	354	Scanare/E-mail .....	152
Administrare Auditron .....	359	Introducere Parolă de la Panoul de Comandă - Setări Conectare/ Administrare Auditron .....	334
Lista Cutii Poștale .....	358	Inversare Imagine - Copiere .....	74
Raport Contor Lucrări .....	358	IPP .....	277
Setări Mod Copiere .....	355	<b>J</b>	
Setări Mod Fax .....	357	jams	
Setări Mod Imprimare .....	355	Finisherul de Birou .....	431
Setări Mod Scanare .....	356	JPEG, licență .....	29
Stare Lucrare/ Raport de Activitate .....	354	<b>L</b>	
Imprimare Securizată .....	167	legare pagini flux lucrare la cutii poștale .....	379
Documente Memorate .....	342	licență .....	29
Imprimare Seturi Destinatar - Fax .....	116	Codul JPEG .....	29
Imprimare Întârziată .....	167	Heimdal .....	29
Documente Memorate .....	344	RSA BSAFE .....	30
Imprimarea .....	167	limbi afișate pe Ecranul Senzorial .....	16
Comunicație Bi-Direcțională .....	168	Limbă Implicită .....	251
Emulare HP-GL/2 .....	168	Limită Margine .....	304
Emulare PCL .....	168, 173	limitări și precauții .....	19
Imprimantă logică .....	168	Linia G3 .....	308
Imprimare directă PDF .....	168, 181	Lista Comentarii .....	357
parametri de emulare .....	172	Lista Date Contorizare .....	357
imprimarea automată a rapoartelor / listelor .....	360	Lista Imprimante Logice PS .....	355
imprimarea documentelor din cutia poștală .....	161	Listă Cutii Poștale, raport imprimare .....	358
Informații despre Aparat - Stare Aparat .....	348	Listă Documente - Verificarea Cutiei Poștale .....	160
Informații Terminal Fax - Setări Mod Fax .....	307	Listă Documente Memorate .....	354
Inițializare Hard Disc .....	260	Listă Filtru Domenii .....	356
instalarea kitului fax .....	496	Listă Fonturi .....	356
Instalarea kitului PostScript .....	495	Listă Fonturi PCL .....	356
Intensitatea		Listă Fonturi PostScript .....	356
Scanare/E-mail .....	149	Listă Imprimante Logice TIFF .....	355
Internet Fax		Listă Istoric Lucrări - CentreWare Internet Services .....	190
imprimarea raportului de transmisie .....	124	Listă Macro PCL .....	355
introducerea comentariilor în corpul e-mail-ului .....	106	Listă Modele Lucrări .....	357
mai multe documente pe o coală .....	126	Listă Paletă HP-GL/2 .....	356
opțiuni de transmisie .....	124	Listă Programări Memorate HP-GL/2 .....	356
selectarea modului de comunicație .....	126	Listă Setări - Articole Comune .....	355, 356
specificarea destinațiilor .....	104	Listă Setări Extinse Funcții .....	356
specificarea destinațiilor utilizând agenda cu adrese .....	104	Listă Setări HP-GL/2 .....	356
specificarea destinațiilor utilizând tastatura .....	105	Listă Setări PCL .....	355
specificarea profilelor .....	125	Listă Setări PDF .....	355
transmiterea documentelor către aparate corespondente .....	106		

Listă Setări TIFF .....	355
Logo-ul Firmei .....	308
LPD .....	277
lucrări	
curente și în așteptare .....	338
finalizate .....	340
Lucrări - CentreWare Internet Services .....	189
Lucrări Active - CentreWare Internet Services .....	189
Lucrări curente și în așteptare .....	338
lucrări finalizate .....	340

## M

Mai Deschis/Mai Închis .....	268, 295
Copiere .....	62
Fax/Internet Fax .....	108
Scanare/E-mail .....	149
mai multe documente pe o coală .....	81, 117
Mai Multe pe Pagină	
Copiere .....	81
Fax .....	117
Internet Fax .....	126
marcajele de avertizare .....	19
Memorare Auto Certificat .....	288
Memorie PostScript .....	290
Memorie Prezentare Automată HP-GL/2 .....	290
Meniu Setare .....	315
Agenda cu Adrese .....	320
Cutie Poștală .....	315
Format/Tip Hârtie .....	326
Pagini Flux Lucrare .....	317
Transmisie în Grup .....	325
mesaje pe ecran .....	475
Metoda Confirmare Livrare .....	309
Metodă Criptare Conținut .....	288
Micșorare Automată la Recepție .....	304
Micșorare/Mărire .....	267
Copierea .....	54
Fax/Internet Fax .....	112
Scanare/E-mail .....	154
Micșorare/Mărire - Buton .....	266
micșorarea formatului copiei .....	54
micșorarea formatului scanat .....	112
Micșorează Original 8,5x11" SEF la A4 SEF .....	304
Milimetri/Inci .....	264
Mod Comunicație	
Fax .....	114
Internet Fax .....	126
Mod Comunicație prin Difuzare .....	309
Mod de Recepție Fax	
Stare Aparat .....	352
Mod Imprimare - Stare Aparat .....	349
Mod Pseudo Gradare Foto .....	305
Mod Recepție Fax .....	303

Model - CentreWare Internet Services .....	192
Modele Lucrare - CentreWare Internet Services .....	192
Modificare Oră După Anotimp .....	248
modificarea setărilor implicite de timp .....	43
modul consum redus .....	42
modul de veghe .....	43
Modulul cu Două Tăvi .....	35, 37
Modulul cu Tăvi în Tandem (MTT) .....	36, 37, 238
blocaje de hârtie .....	428
Modulul Duplex .....	35, 37
moduri	
Funcții .....	45
prezentarea produsului .....	44
Stare Aparat .....	46
Stare Lucrare .....	45
Toate Serviciile .....	45
modurile economizatoare de energie	
modul consum redus .....	42
modul de veghe .....	43
prezentarea produsului .....	42
mărirea formatului copiei .....	54
mărirea formatului scanat .....	112
mărirea unei imagini peste mai multe coli de hârtie .....	81

## N

Necolaționat - Tavă Separatoare .....	270
Neconcordanță Tip Hârtie .....	293
NetWare .....	277
Nivel de Eliminare Umbră .....	299
Nivel Eliminare Fond .....	299
Nivel Eliminare Fond (Text) .....	272
Nivel Reproducere Foto .....	256
note privind siguranța .....	19
Notă Copertă - Fax .....	103
Nr. Max. de Pagini pentru Transmitere	
Partajată .....	312
Nume Conectare AUTH SMTP .....	282
Nume Conectare Server POP3 .....	282
Nume Conectare Server Înlocuitor HTTP .....	280
Nume Conectare Server Înlocuitor HTTPS .....	281
Nume Document/Nume Fișier - Scanare/	
E-mail .....	157
Nume Domeniu .....	279
Nume Gazdă .....	279
Nume Local .....	308
Nume Personalizat Hârtie .....	252
Nume Server POP3 .....	281
Nume Server SMTP .....	282
Nume Server Înlocuitor HTTP .....	280
Nume Server Înlocuitor HTTPS .....	280
numere fax formare rapidă .....	99
Număr Maxim de Adrese .....	311

Număr Maxim de Pagini Stocate .....	272, 299, 305
Număr Maxim Încercări Conectare - Setări	
Administrator Sistem .....	328
Număr Port Server POP3 .....	281
Număr Port Server Principal HTTP .....	280
Număr Port Server SMTP .....	282
Număr Port Server Înlocuitor HTTPS .....	281
Număr Port SSL/TLS .....	287

## O

O Culoare - Copiere .....	64
O Singură Culoare .....	267
Opțiuni de Transmisie - Fax .....	113
Opțiuni Imagine	
Copiere .....	62
Scanare/E-mail .....	149
Opțiuni Imprimare E-mail la Intrare .....	311
Opțiuni Imprimare iFax Sosit .....	309
Opțiuni Software .....	260
Operație Limitată Reprezentant Service .....	265
Operarea Butoanelor Sus/Jos .....	264
Operator Principal .....	16, 363
oprirea .....	41
Ora .....	248
orientare	
hârtie .....	16
specificarea pentru lucrările de copiere .....	75
Orientare Original .....	270, 295
Orientare Original - Copiere .....	75
Originale de Formate Mixte .....	269, 296
Copiere .....	71
Fax/Internet Fax .....	111
Scanare/E-mail .....	153
Originale de Formate Mixte - Copiere	
Față-Verso .....	272
Originale Față - Verso	
Fax/Internet Fax .....	108
Scanare/E-mail .....	144

## P

Pagini Flux Lucrare	
Meniu Setare .....	317
pagini neimprimare, introducerea între	
transparente .....	80
pagină flux lucrare, executarea	
documentelor memorate în	
cutia poștală .....	165
Panoul de Comandă .....	35, 38
Butonul Anulează Tot .....	38
Butonul C .....	38
Butonul Conectare/Deconectare .....	38
Butonul Economizor de Energie .....	38
Butonul Formare Rapidă .....	38

Butonul Funcții .....	39
Butonul Limbă .....	38
Butonul Pauză la Formare .....	39
Butonul Stare Aparat .....	39
Butonul Stare Lucrare .....	39
Butonul Start .....	38
Butonul Stop .....	38
Butonul Toate Serviciile .....	39
Butonul Întrerupere .....	38
întreținerea/curățarea .....	394
Parola - Administrator Sistem .....	328
Parola Administrator Sistem .....	328
Parolă Aparat .....	308
Parolă AUTH SMTP .....	283
Parolă Server POP3 .....	282
Parolă Server Înlocuitor HTTP .....	280
Parolă Server Înlocuitor HTTPS .....	281
PDF .....	351
Permiteți editarea de la dacă nu se găsește	
Căutarea .....	312
Permiteți editarea de la dacă se găsește	
Căutarea .....	312
Permiteți Utilizatorilor Gazdă să Editeze de la ..	312
Permiteți Utilizatorilor Ocazionali să Editeze	
de la .....	312
pornirea .....	40
pornirea/oprirea .....	40
port	
100Base-TX/10Base-T .....	36
USB 1.1 .....	36
USB 2.0 .....	36
Port 100Base-TX/10Base-T .....	36
Port USB 1.1 .....	36
Port USB 2.0 .....	36
Port9100 .....	278
Poster - Copiere .....	81
Poziția Capselor - Copiere .....	59
Poziție Amprenta pe Fața 2 .....	273
Poziție Amprentă .....	270
Poziție Dată .....	270
Poziție Dată pe Fața 2 .....	273
Poziție Număr Pagină .....	271
Poziție Număr Pagină pe Fața 2 .....	273
precauții și limitări .....	19
pregătirea hârtiei pentru alimentare .....	235
preluarea faxului de pe aparate	
corespondente .....	120
Presetare Repetare Imagine - Copiere .....	85
Presetări Micșorare/Mărire	
Setări Mod Copiere .....	274
Setări Mod Fax .....	306
Setări Mod Scanare .....	298



prezentare		
Administrare Auditron	383	
Autentificare	363	
produs	35	
prezentarea produsului	35	
butoanele pentru controlul sistemului	38	
certificarea de siguranță	24	
componentele aparatului	35	
hârtia reciclată	46	
modificarea setărilor implicite de timp	43	
moduri	44	
modurile economizoare de energie	42	
pornirea/oprirea	40	
servicii și funcții	39	
Înterupere Lucrare	46	
Prioritate Tavă Hârtie	253	
Prioritate Tip Hârtie	253	
priză telefon	36	
probleme		
rezolvarea	421	
rezolvarea problemelor	439	
procedura de rezolvare a erorilor	421	
Procedura Setărilor de Sistem	245	
proceduri		
Copierea	47	
Fax/Internet Fax	92	
rezolvarea erorilor	421	
Scanare/E-mail	129	
setări de sistem	245	
Procedură Memorie Plină	272, 299, 305	
Profil Difuzare Internet Fax	309	
Profil iFax	125, 302	
profil Internet Fax		
TIFF-F	125	
TIFF-J	125	
TIFF-S	125	
profile, specificare pentru Internet Fax	125	
Promovare auto lucrare	261	
Proprietăți - CentreWare Internet Services	198	
protecția stratului de ozon	23	
Protocol de Transfer	296	
Scanarea în FTP/SMB	141	
Protocol Recepție E-mail	289	
<b>R</b>		
Rapoarte - Setări Comune	258	
rapoarte / liste imprimate automat	360	
Raport Activitate Destinatar	259	
Raport Auditron		
Copiere	359	
Fax	359	
Imprimare	359	
Scanare	359	
Raport Contor Lucrări	358	
Raport Cutie Poștală	258, 360	
Raport de Activitate	258, 354, 360	
Raport de Transmisie - Anulat	258, 360	
Raport de Transmisie - Fax	113	
Raport de Transmisie - Nelivrat	258, 360	
Raport Difuzare prin Releu	259	
Raport Difuzare Releu	360	
Raport Difuzare/Multi-Interogare	259, 360	
Raport Eroare Flux Lucrare	259	
Raport Evidență Erori	354, 362	
Raport Evidență Lucrări	258, 354, 360	
Raport Față - Verso	259	
Raport/Confirmări Citire - Internet Fax	124	
raportul de scanare pentru faxul original	112	
Recepție E-mail	278	
Recepție E-mail Nesigur	288	
Recepție iFax Nesigur	288	
Recepție Manuală - Fax	123	
reciclare		
cartuș cu toner	397, 398	
produs	33	
reciclarea produsului	33	
Recipient pentru Toner Rezidual și		
Dispozitiv de Curățare ROS	361, 403	
introducere	404	
îndepărtare	403	
Recunoaștere Foto & Text	255	
Reglaj Fin 100%	272	
Reglare Calitate Imagine - Setări Comune	255	
Reglare Gradare Auto	256, 417	
Reglare Machetă		
Copiere	68	
Reglare Șablon		
Fax/Internet Fax	110	
Scanare/E-mail	150	
reglarea aspectului		
Fax/Internet Fax	110	
reglarea machetei		
Copierea	68	
reglementări	25	
funcția Fax	25	
RFID	28	
Simbolul CE	25	
Repetare Imagine - Copiere	82	
repetarea imaginilor presetate	85	
Resetare Conturi Utilizator - Setări Conectare/		
Administrare Auditron	331	
respectarea prevederilor de protecție a		
mediului	28	
Energy Star	28	
Restricție Tastare	264	
restricții pentru pagina de flux lucrare	166	
resurse	18	
Rezoluția de Scanare	295	

Scanare/E-mail .....	151
Rezoluție - Fax/Internet Fax .....	109
rezoluție, scanarea .....	151
RFID, reglementări .....	28
Rotire cu 90 grade .....	303
Rotire Imagine .....	269
Rotire Imagine - Copiere .....	73
RSA BSAFE	
licență .....	30
software de criptare .....	30
Răspuns Către - Scanare/E-mail .....	158
Răspuns la Confirmări Citire .....	312

## S

Salvează Faxuri Anulate .....	303
Salvează Faxuri Netrimise .....	303
Salvează Faxurile – Ștergere Automată .....	303
Saturație .....	268, 299
Saturație - Copiere .....	62
Scanare Carte	
Fax/Internet Fax .....	111
Scanare/E-mail .....	151
Scanare Color	
Scanare/E-mail .....	143
Scanare în Cutia Poștală, funcții de bază .....	138
Scanare/E-mail .....	129
scanarea	
alimentarea documentelor .....	130
ambele fețe ale documentului .....	144
confirmarea stării lucrării .....	132
eliminarea umbrei .....	150
Format fișier auto TIFF/JPEG .....	146
Formatul de fișier JPEG .....	146
Formatul de fișier PDF .....	146
Formatul de fișier TIFF .....	146
Formatul de fișier TIFF cu pagini multiple .....	146
fotografii .....	148
oprirea lucrării .....	133
pagini alăturate pe coli separate .....	151
procedura .....	129
reglarea aspectului .....	150
reglarea calității imaginii .....	148
reglarea contrastului de scanare .....	149
reglarea densității de scanare .....	149
rezoluție .....	109
rezolvarea conflictelor legate de	
numele fișierului .....	157
salvarea datelor scanate .....	132
salvarea pe un server în rețea .....	139
salvarea în cutia poștală .....	138
selectarea calității originalului .....	145
selectarea formatului de ieșire .....	155
selectarea formatului fișierului .....	146
selectarea funcțiilor .....	130
selectarea protocolului de transfer	
FTP/SMB .....	141
setări generale .....	143
solicitarea e-mail-ului de notificare .....	156
specificarea formatului originalului .....	152
specificarea manuală a formatului	
originalelor .....	152
specificarea numelui fișierului pentru	
salvare .....	157
specificarea raportului de compresie a	
imaginii .....	155
specificarea raportului de scanare .....	154
specificarea rezoluției .....	151
specificarea serverului utilizând	
agenda cu adrese .....	142
specificarea serverului utilizând tastatura .....	143
transmiterea cu ajutorul protocolelor	
FTP/SMB .....	140
transmiterea pe secțiuni .....	156
îmbinarea documentelor cu formate	
diferite .....	153
îmbunătățirea imaginilor .....	149
începerea lucrării .....	132
ștergerea muchiilor și a umbrelor de la	
margine .....	153
Scanarea în FTP/SMB, funcții de bază .....	140
Scanarea în Rețea	
funcții de bază .....	139
modele de lucru .....	139
securitate PDF .....	147
Selector Casetă - Setare Linie .....	305
Semnal Aparat Pregătit .....	249
Semnal Avertizare .....	250
Semnal Avertizare Anulare Auto .....	250
Semnal Avertizare Lipsă Hârtie .....	250
Semnal Avertizare Panou Comandă .....	249
Semnal Avertizare Toner Puțin .....	250
Semnal Eroare .....	250
Semnal Finalizare Lucrare Copiere .....	250
Semnal Finalizare Lucrare Non-Copiere .....	250
Semnal Principal .....	250
Semnale Audio - Setări Comune .....	249
semnale fax, difuzarea prin releu .....	100
Semnătură Digitală - E-mail Transmis .....	288
Semnătură Digitală - iFax Transmis .....	288
Semnătură PDF .....	147, 289
Separatoare - Copiere .....	59
Separatoare Transparente - Copiere .....	80
separatoare, introducerea între transparente .....	80
Separator Copiere	
Setări Mod Copiere .....	266
seria aparatului .....	15, 348, 476

Server de Autentificare de la Distanță/ Servicii Catalog - CentreWare Internet Services .....	213	Setări Comune .....	247
Server LDAP/Serviciu Directoare .....	284	Alte Setări .....	261
Servicii - CentreWare Internet Services .....	185	Ceas/Temporizatoare Aparat .....	247
Servicii Internet (HTTP) .....	278	Filigran .....	254
servicii și funcții		Rapoarte .....	258
Copierea .....	39	Reglare Calitate Imagine .....	255
E-mail .....	39	Semnale Audio .....	249
Fax .....	40	Setări Ecran/Buton .....	251
Internet Fax .....	40	Setări Tavă Hârtie .....	252
Scanarea în Cutia Poștală .....	40	Întreținere .....	260
Scanarea în FTP/SMB .....	40	Setări Conectare/Administrare Auditron .....	329
Scanarea în Rețea .....	40	Contor Administrator de Sistem (Copiere Lucrări) .....	332
Verificarea Cutiei Poștale .....	40	Creare/Verificare Conturi Utilizator .....	329
Serviciu Notificare Corespondență .....	278	Introducere Parolă de la Panoul de Comandă .....	334
Serviciu Scanare .....	299	Setări Conectare/Modul Auditron .....	334
Serviciul Imprimare/Scanare - CentreWare Internet Services .....	191	Setări Imprimare cu Plată .....	333
Set de Probă .....	271	Setări Conectare/Modul Auditron .....	334
Setare Conectare/Administrare Auditron Setare Detalii despre Utilizator .....	332	Setări Consum Redus - CentreWare Internet Services .....	201
Setare Detalii despre Utilizator - Setare Conectare/Administrare Auditron .....	332	Setări Cutie Poștală - Cutie Poștală/Setări Document Memorate .....	313
Setare Director de Depozitare Fișiere - CentreWare Internet Services .....	197	Setări de Sistem .....	246
Setare Ethernet .....	279	Setări Document Memorate - Cutie Poștală/ Setări Document Memorate .....	314
Setare interogare - CentreWare Internet Services .....	197	Setări Ecran/Buton - Setări Comune .....	251
Setare Server SMTP .....	282	Setări E-mail Transmis/Recepționat - Setări Rețea .....	281
Setare Server Înlocuitor .....	280	Setări E-mail/Internet Fax .....	310
Setări .....	245	Control E-mail .....	311
setări		E-mail Implicite .....	311
Administrare Auditron .....	329	Setări Emulare - CentreWare Internet Services .....	225
Administrator de Sistem .....	327	Setări Flux Lucrare - Verificarea Cutiei Poștale .....	162
Comune .....	247	Setări format hârtie .....	261
Cutie Poștală .....	313	Setări Generale	
Cutie Poștală/Document Memorat .....	313	Fax/Internet Fax .....	107
Document Memorat .....	314	Scanare/E-mail .....	143
E-mail/Internet Fax .....	310	Setări HTTP - SSL/TLS .....	287
Meniu Setare .....	315	Setări Hârtie - CentreWare Internet Services .....	200
Mod Fax .....	300	Setări Implicite Copiere - Setări Mod Copiere .....	267
Mod Imprimare .....	289	Setări Imprimare cu Plată - Setări Conectare/ Administrare Auditron .....	333
Mod Scanare .....	294	setări imprimare; plată .....	333
Modul Copiere .....	266	Setări Memorie - CentreWare Internet Services .....	231
rețea .....	276	Setări Mod Copiere .....	266
Sistem .....	246	Adnotare - Creare Amprente .....	275
Setări Administrator de Sistem .....	327	Control Copiere .....	271
Setări Administrator Sistem		Culori Personalizate .....	275
ID Conectare Administrator Sistem .....	327	Format Implicite Original .....	273
Număr Maxim Încercări Conectare .....	328	imprimare raport .....	355
Parola Administrator Sistem .....	328	Presetări Micșorare/Mărire .....	274
Setări Anunț Corespondență - CentreWare Internet Services .....	207	Separator Copiere .....	266
		Setări Implicite Copiere .....	267

Setări Mod Fax .....	300	siguranța	
Control Fax .....	302	bateria .....	21
Control iFax .....	309	certificarea de siguranță a produsului .....	24
Destinație Fișier/Destinație Ieșire .....	305	consumabile .....	23
Format Implicite Original .....	307	electrică .....	20
imprimare raport .....	357	emisii de frecvențe radio .....	24
Informații Terminal Local .....	307	informații despre operare .....	22
Presetări Micșorare/Mărire .....	306	laser .....	21
Valori Implicite Ecran .....	300	stratul de ozon .....	23
Setări Mod Imprimare .....	289	întreținerea .....	23
Alocare Memorie .....	289	siguranța - consumabile .....	23
Alte Setări .....	292	siguranța - întreținerea .....	23
imprimare raport .....	355	siguranța electrică .....	20
Setări Mod Scanare .....	294	siguranța laser .....	21
Alte Setări .....	298	siguranța în operare .....	22
Format Implicite Original .....	296	siguranță - bateria .....	21
Formate Implicite Ieșiri .....	297	Simbolul CE, reglementări .....	25
imprimare raport .....	356	Sincronizare Oră NTP .....	248
Presetări Micșorare/Mărire .....	298	Sistem Autentificare .....	283
Valori Implicite Scanare .....	294	situl web Xerox .....	15
Valori Implicite Scanare către FTP / SMB .....	296	situl web, Xerox .....	15
Setări PKI		SMart Kit .....	361, 400
CentreWare Internet Services .....	206, 207	A Doua Rolă de Transfer Polarizată .....	405
Setări PKI (Cod Public)		Cartușul Cilindru .....	401
Setări Rețea .....	287	Cuptor .....	407
Setări Port		Dispozitiv de Curățare Bandă de Transfer .....	410
CentreWare Internet Services .....	216	Recipient pentru Toner Rezidual și	
Setări Rețea .....	276	Dispozitiv de Curățare ROS .....	403
Setări Protocol		SMB .....	277
CentreWare Internet Services .....	217	SNMP .....	278
Setări Rețea .....	278	SOAP .....	278
Setări Rețea .....	276	software de criptare, RSA BSAFE .....	30
Adresă E-mail Aparat/Nume Gazdă .....	279	sortarea copiilor .....	58
Alte Setări .....	289	Spațiu Color .....	295, 299
Server Corespondent/Service Directoare .....	283	specificații .....	477
Setări E-mail Transmis/Recepționat .....	281	alimentarea cu hârtie .....	479
Setări PKI (Cod Public) .....	287	aparat .....	477
Setări Port .....	276	electrică .....	482
Setări Protocol .....	278	ieșire hârtie .....	480
Setări Server Înlocuitor .....	280	transmiterea/recepționarea faxurilor .....	482
Setări S/MIME .....	288	specificații electrice .....	482
Setări Securitate PDF .....	289	specificații pentru alimentarea cu hârtie .....	479
Setări Server Corespondent - Setări Rețea .....	283	specificații pentru ieșirea hârtiei .....	480
Setări Server POP3 .....	281	specificațiile aparatului .....	477
Setări Server SMB .....	287	specificarea destinațiilor	
Setări Server SMTP .....	282	Fax .....	97
Setări Server Înlocuitor		Internet Fax .....	104
Setări Rețea .....	280	specificarea destinatarilor utilizând tastatura .....	137
Setări Servere Kerberos .....	283	Stare - CentreWare Internet Services .....	186
Setări Servicii Internet - CentreWare		Stare Aparat .....	347
Internet Services .....	214	Consumabile .....	361
Setări Înlocuitor Server		Erori .....	362
CentreWare Internet Services .....	214	Informații despre Aparat .....	348
		Mod de Recepție Fax .....	352

Mod Imprimare .....	349
Suprascriere Hard Disc .....	349
Tava pentru Hârtie .....	348
Stare Lucrare .....	337
Copiere .....	52
Fax/Internet Fax .....	96
Scanare/E-mail .....	132
Stare Lucrare/ Raport de Activitate .....	354
Stare Port - CentreWare Internet Services .....	215
Start Întârziat - Fax .....	114
Stil Număr Pagină .....	271
Stocare pentru Interogare - Fax .....	121
stocarea faxurilor pentru preluarea de către un aparat corespondent .....	121
Subiect e-mail .....	311
Suprascriere Hard Disc .....	265
Stare Aparat .....	349
Sursa de Hârtie .....	267
surse de informații .....	18
surse de informații adiționale .....	18
Sursă Hârtie - Buton .....	266
Sursă Hârtie - Copiere .....	55
Sursă Hârtie PostScript .....	294

## T

tabelele cu rezolvarea problemelor .....	439
Tastatura .....	
Fax .....	99
Internet Fax .....	105
Scanare/E-mail .....	137
Scanarea în FTP/SMB .....	143
Tava 5 (Manuală), îndepărtarea blocajelor de hârtie .....	429
Tava Coli Antet .....	293
Tava de leșire Centrală .....	35
Tava Laterală .....	35
Tava pentru Hârtie - Stare Aparat .....	348
tavă .....	
Modulul cu Două Tăvi .....	35, 37
Modulul cu Tăvi în Tandem .....	36, 37
Modulul Duplex .....	35
Tava 1 .....	35
Tava 2 .....	35, 36, 37
Tava 3 .....	35, 36, 37
Tava 5 (Manuală) .....	35, 37
Tava de leșire Centrală .....	35
Tava Laterală .....	35
Tavă Finisher de Birou .....	36
Tavă Finisherului de Birou .....	36
Tavă Manuală (Tava 5) .....	35, 37, 237
Tavă Înlocuitoare .....	292
TCP/IP - Adresă Gateway .....	279
TCP/IP - Adresă IP .....	279
TCP/IP - Filtru IP .....	279
TCP/IP - Mască Subrețea .....	279
TCP/IP - Obținere Adresă IP .....	279
Text Implicit .....	254
Text Personalizat .....	255
TIFF-F profil Internet Fax .....	125
TIFF-J profil Internet Fax .....	125
TIFF-S profil Internet Fax .....	125
Tip Lucrare pe ecranul Stare Lucrare .....	251
Tip Original .....	268, 295
Tip Original - Auto (Color) .....	268
Tip Original - Auto (Negru) .....	268
Tip Original - Originale Subțiri .....	273
Tipul Originalului .....	
Copiere .....	60
Fax/Internet Fax .....	109
Scanare/E-mail .....	145
tipuri de Autentificare .....	364
tipuri și formate de hârtie suportate .....	240
Toate Serviciile .....	251
Ton Programare Stocată .....	250
Ton Selecție Panou Comandă .....	249
Transfer Fax - Adăugare Antet Expeditor .....	310
Transfer Fax din Agenda cu Adrese .....	310
Transmisie Manuală - Fax .....	123
Transmisie în Grup - Meniu Setare .....	325
Transmitere Antet - Fax .....	116
Transmitere Antet - Interogare .....	302
Transmitere cu Prioritate - Fax .....	114
Transmitere E-mail .....	278
Transmitere E-mail când Căutarea a eșuat .....	312
Transmitere Lucrare - CentreWare Internet Services .....	191
Transmitere pe Loturi .....	303
Transmitere Împărțită - Scanare/E-mail .....	156
Transmitere/Recepție Manuală Implicită .....	303
transmiterea .....	
documente față / verso .....	108
opțiuni fax .....	113
transmiterea documentelor către mai mulți destinatari .....	100
transmiterea simultană către mai mulți destinatari .....	137
transmiterea/recepționarea faxurilor .....	
adăugarea comentariilor la nota copertei ..	103
adăugarea numelui și a numărului de telefon la antet .....	116
alimentarea documentelor .....	93
codul de țară .....	91
confirmarea răspunsului aparatului corespondent înainte de transmisie .....	123
confirmarea stării lucrării .....	96
document fax lung .....	93
documente față / verso .....	108

formarea rapidă .....	99	Utilizatori Neautentificați .....	364
funcții de bază .....	107	<b>V</b>	
imprimarea raportului de transmisie .....	113	Validare Certificat Server Corespondent .....	288
mai multe documente pe o coală .....	117	Valoare Limită Format Standard .....	314
micșorarea/mărirea formatului scanat .....	112	Valori Implicite Ecran - Setări Mod Fax .....	300
opțiuni de transmisie .....	113	Valori Implicite Fax - Setări Mod Fax .....	301
oprirea lucrării .....	96	Valori Implicite Scanare - Setări Mod	
preluarea documentelor de pe aparate		Scanare .....	294
corespondente .....	120	Valori implicite scanare către FTP / SMB -	
recepționarea e-mail-ului cu rezultatul		Setări Mod Scanare .....	296
transmisiei .....	124	Verificarea Cutiei Poștale .....	159
reglarea aspectului .....	110	Versiune de Software .....	348
reglarea nivelului densității .....	108	volum (Semnale Audio) .....	249
selectarea funcțiilor .....	94	Volum Monitor Linie .....	250
selectarea introducerii manuale a		Volum Sonerie .....	250
formatului .....	111	<b>W</b>	
selectarea modului de comunicație .....	114	Web DAV .....	278
selectarea originalelor de formate mixte .....	111	<b>Z</b>	
selectarea rezoluției de scanare .....	109	Zona Color Nevizată - Copiere .....	66
selectarea tipului originalului .....	109	Zona Color Vizată - Copiere .....	65
setarea ieșirii pe aparatul corespondent ....	116	Zona Orară .....	248
setarea priorității și a orei de transmitere ...	114	zonele accesibile operatorului .....	20
specificarea adreselor utilizând tastatura ....	99	Zonă Imprimare .....	292
specificarea destinației .....	95	îmbunătățirea imaginilor .....	62
specificarea destinațiilor .....	97	împărțirea ieșirii, creare broșuri .....	78
specificarea destinațiilor utilizând caractere		înlocuirea	
speciale .....	101	a doua rolă de tranfer polarizată .....	405
specificarea formatului originalului .....	110	capse .....	413
specificarea funcțiilor avansate .....	120	cartuș cilindru .....	401
stocarea documentelor pentru preluarea		cartuș cu toner .....	395
de către un aparat corespondent ..	121	consumabile SMart Kit .....	400
transmiterea documentelor cu copertă .....	103	dispozitiv de curățare bandă de transfer ....	410
transmiterea documentelor către aparate		Dispozitivul de Curățare ROS .....	403
corespondente .....	100	recipient pentru toner rezidual .....	403
transmiterea documentelor către mai		unitatea cuptor .....	407
mulți destinatari .....	100	Întreținerea .....	20, 393
transmiterea paginilor alăturate pe coli		Șterge Toate Datele .....	260
separate .....	111	Ștergere Automată .....	248
utilizarea agendei cu adrese .....	98	Ștergere Contur	
utilizarea cutiei poștale corespondente .....	117	Copiere .....	71
începerea lucrării .....	96	Scanare/E-mail .....	153
Tăvi - CentreWare Internet Services .....	187	Ștergere Copertă - Copiere .....	69, 70
Tăvi pentru hârtie .....	187	Ștergere Documente Imprimare de Probă .....	314
Tăvile 1, 2 și 3, îndepărtarea blocajelor de		Ștergere Documente Imprimare Securizată ....	314
hârtie .....	428	Ștergere Margine .....	296
<b>U</b>		Ștergere Margine - Margini Stânga &	
Unități Înlocuibile de către Client .....	361, 400	Dreapta .....	269, 296, 304
Unități, milimetri/inci .....	264	Ștergere Margine - Margini Sus & Jos	
USA, illegal copies .....	30	.....	269, 296, 304
USB .....	276	ștergerea documentelor din cutia poștală .....	161
Utilizați Serverul Înlocuitor .....	280		
Utilizatori Autentificați .....	363		
Utilizatori Generali .....	364		

Îmbunătățire Imagine .....	256
Copiere .....	62
Îmbunătățirea Imaginii	
Scanare/E-mail .....	149
În Furcă (Transmitere/Recepție	
Manuală) - Fax .....	123
Înainte de utilizarea aparatului .....	15
Îndepărtarea Finisherului de Birou Integrat .....	498
Înlocuire Font PostScript .....	294
Întreținere - Setări Comune .....	260
Înterupere Lucrare, prezentarea produsului .....	46
Înterupătorul de Siguranță (GFI) .....	41

