



print | copy | scan | fax | email

PostScript® Användarhandbok



Översatt av:
Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1BU
ENGLAND

© 2006 av Fuji Xerox Co., Ltd. Alla rättigheter förbehålles.

Ensamrätten omfattar allt material med nu rådande eller framtida lagenlig copyright inklusive, och utan inskränkningar, material framställt för de programvaror som visas, såsom fönster, ikoner och andra symboler.

Xerox[®] det digitala X:et[®] och alla Xerox-produkter som nämns i denna publikation är varumärken som tillhör Xerox Corporation. Produktnamn och varumärken som tillhör andra företag erkänns härmed.

Informationen i den här handboken är korrekt vid tidpunkten för tryckning. Xerox förbehåller sig dock rätten att när som helst ändra informationen utan föregående avisering. Ändringar och tekniska uppdateringar läggs till i senare upplagor. Den senaste informationen finns på www.xerox.com.

Innehållsförteckning

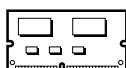
1	Kontrollera innehållet i PostScript®-paketet	7
2	Användning i Windows 95/98/Me	9
	Om programmet	9
	Medföljande program	9
	Maskinvarukrav/programvarukrav	10
	Datorsystem	10
	Grundprogram	10
	Installera Adobe PostScript skrivardrivrutin	10
	Tillvägagångssätt	10
	Om du klickar på Disagree i dialogrutan med licensavtalet	11
	Funktioner i skrivardrivrutinen	11
	Funktioner på fliken Konfiguration	12
	Inställningar	12
	Funktioner på fliken Alternativ	14
	Inställningar	14
	Funktioner på fliken Färginställningar	15
	Inställningar	15
	Avancerade inställningar	16
	Funktioner på fliken Vattenstämplar	16
	Inställningar	17
	Funktioner på fliken Utmatningsinställningar	17
	Jobbtyp	18
	Inställningar	19
	Hur du använder Hjälpen	19
3	Användning i Windows NT 4.0	21
	Om programmet	21
	Medföljande program	21
	Maskinvarukrav/programvarukrav	22
	Datorsystem	22
	Grundprogram	22
	Installera Adobe PostScript skrivardrivrutin	22
	Tillvägagångssätt	22
	Om du klickar på Disagree i dialogrutan med licensavtalet	23

Enhetsalternativ och utskriftsinställningar	23
Funktioner på fliken Enhetsinställningar	24
Inställningar	24
Funktioner på fliken Konfiguration	25
Inställningar	26
Funktioner på fliken Avancerat	27
Inställningar	27
Funktioner på fliken Papper/Utmatning	30
Jobbtyp	30
Inställningar	31
Funktioner på fliken Bildalternativ	32
Inställningar	32
Funktioner på fliken Layout	34
Inställningar	34
Hur du använder Hjälpen	34
 4 Användning i Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003	35
Om programmet	35
Medföljande program	35
Maskinvarukrav/programvarukrav	36
Datorsystem	36
Grundprogram	36
Installera skrivardrivrutinen	36
Tillvägagångssätt	37
Enhetsalternativ och utskriftsinställningar	38
Funktioner på fliken Enhetsinställningar	39
Inställningar	39
Funktioner på fliken Konfiguration	40
Inställningar	40
Inställning av dubbelriktad kommunikation	41
Funktioner på fliken Avancerat	42
Inställningar	42
Funktioner på fliken Papper/Utmatning	45
Jobbtyp	45
Inställningar	46
Status	47
Funktioner på fliken Bildalternativ	47
Inställningar	48
Funktioner på fliken Layout	49
Inställningar	49

Hur du använder Hjälpen	49
5 Användning på Macintosh-datorer	51
Om programmet	51
Medföljande program	51
Maskinvarukrav/programvarukrav	52
Datorsystem	52
Grundprogram	52
Installera Adobe PostScript skrivardrivrutin	52
Tillvägagångssätt (Mac OS 9.x och tidigare)	52
Ställa in skrivardrivrutinen (Mac OS 9.x och tidigare)	53
Tillvägagångssätt (Mac OS X)	55
Lägga till en skrivare (Mac OS X)	55
Installerbara alternativ	57
För Mac OS 9.x och tidigare	57
För Mac OS X	58
Inställningar	58
Skrivarspecifika inställningar av drivrutinen	59
För Mac OS 9.x och tidigare	59
Inställningar	60
För Mac OS X	62
Inställningar av jobbtyp	62
Inställningar av jobbredovisning	63
Inställningar av bildalternativ	64
Inställningar av skrivarfunktioner	66
Installera skärmteckensnitten	68
6 Bilaga.....	69
Försiktighetsanvisningar och begränsningar	69
Problemlösning	69
Utskrift	69
7 Sakregister	71

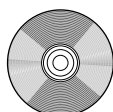
1 Kontrollera innehållet i PostScript®-paketet

Enheterna och komponenterna i paketet beskrivs nedan.
Kontakta Xerox Kundtjänst om något av följande saknas.



Läsminne till PostScript-programmet

Läsminnet möjliggör PostScript-utskrift på skrivaren.



1 Cd-romskiva med Postscript Driver Library

Innehåller PostScript-drivrutiner och skärmteckensnitt.

Dokumentation

- Licensavtal
- (Readme-dokument till PostScript DC)
- Installationshandbok till PostScript-paketet

2 Användning i Windows 95/98/Me

I kapitlet finns följande avsnitt:

- Om programmet
 - Medföljande program
 - Maskinvarukrav/programvarukrav
- Installera Adobe PostScript skrivardrivrutin
 - Tillvägagångssätt
- Funktioner i skrivardrivrutinen
 - Funktioner på fliken Konfiguration
 - Funktioner på fliken Alternativ
 - Funktioner på fliken Färginställningar
 - Funktioner på fliken Vattenstämplar
 - Funktioner på fliken Utmatningsinställningar
- Hur du använder Hjälpen

Om programmet

I avsnittet beskrivs programmet för Windows 95, Windows 98 och Windows Me som finns på cd-romskivan PostScript Driver Library.

Medföljande program

Följande finns på den medföljande cd-romskivan.

Adobe PostScript Printer Driver (ver. 4.5.3) och PPD-filer - Adobe PostScript Driver och PPD-filer (för Windows 95/98/Me).

ATM (Adobe Type Manager) (ver. 4.1) - hjälper dig att installera, aktivera och hantera teckensnitt.

Adobe Screen Fonts (TrueType/PostScript) - omfattar 136 skärmteckensnitt (19 TrueType och 117 PostScript) som är kompatibla med skrivarens teckensnitt. ATM används vid installation av PostScript-skärmteckensnitt. När du använder de teckensnitten vid utskrift är det bäst att också använda Adobe PostScript drivrutin (4.5.3).

Adobe Acrobat Reader - ger dig möjlighet att visa och skriva ut PDF-filer på alla större datorplattformar.

Maskinvarukrav/programvarukrav

Nedan anges minimikraven på systemet för skrivardrivrutinen för Windows 95/Windows 98/Windows Me.

Datorsystem

Persondator där operativsystemet Windows 95, Windows 98 eller Windows Me kan användas.

Grundprogram

Windows 95, Windows 98 eller Windows Me

Installera Adobe PostScript skrivardrivrutin

Installera Adobe PostScript skrivardrivrutin 4.5.3 i Windows 95, Windows 98 eller Windows Me på följande sätt.

I avsnittet beskrivs installation i Windows 98 som exempel.

Du kan avbryta installationen av drivrutinen genom att klicka på [Cancel] (Avbryt) i dialogrutan som visas under installationen. Du kan också klicka på [Back] (Föregående) om du vill ta bort inställningarna i dialogrutan som just visas och återgå till den föregående.

Tillvägagångssätt

1. Starta Windows 98.
2. Öppna Startmenyn, peka på Inställningar och klicka på [Skrivare].
3. Dubbelklicka på [Lägg till skrivare] i fönstret Skrivare.
4. Klicka på [Nästa].
5. Markera hur skrivaren är ansluten till datorn och klicka på [Nästa].
Välj [Lokal skrivare] om skrivaren är ansluten direkt till datorn. Välj annars [Nätverksskrivare]. Följande exempel gäller en lokal skrivare.

Obs! Om du väljer [Nätverksskrivare] måste du ange sökvägen till skrivaren i rutan för nätverkssökväg eller könamn.

6. Lägg i cd-romskivan PostScript Driver Library i cd-romenheten.
7. Klicka på [Diskett finns].
8. Skriv "enhetsbeteckning:\Swedish\PrinterDriver\win9x_Me" i rutan "Kopiera tillverkarens filer från:" och klicka på [OK].
I den här handboken används "E:" som beteckning på cd-romenheten. Om du använder en annan enhet anger du motsvarande beteckning.

Obs! Klicka på [Bläddra] och välj en mapp på cd-romskivan.

9. Markera skrivarmodellen i listan Printers (Skrivare) och klicka på [Next] (Nästa).
10. Markera porten du använder och klicka på [Next].
11. Skriv in ett namn på skrivaren och ange också om du vill använda skrivaren som standardskrivare. Klicka sedan på [Next].
12. Ange om en testsida ska skrivas ut och klicka på [Finish] (Slutför).
Installationen börjar.
13. Läs licensavtalet för slutanvändare och klicka på [Agree] (Accepterar).
Om du klickar på [Disagree] (Accepterar inte), se *Om du klickar på Disagree i dialogrutan med licensavtalet på sida 11* för närmare information.
14. Kontrollera att en skrivare har lagts till i fönstret Printers (Skrivare).
Installationen av drivrutinen är nu klar. Ta ut cd-romskivan ur cd-romenheten.
Se *Funktioner i skrivardrivrutinen på sida 11* beträffande inställningen av skrivaren.
Förvara cd-romskivan på ett säkert ställe.

Om du klickar på Disagree i dialogrutan med licensavtalet

Klicka på [No] (Nej) om du vill återgå till installationen för att fortsätta den.

Avbryt installationen genom att klicka på [Yes] (Ja). En skrivare läggs till i fönstret Printers, men skrivardrivrutinen har inte installerats korrekt.

När du högerklickar på skrivarens namn och klickar på [Properties] (Egenskaper) på menyn visas fliken Ominstallation i dialogrutan Egenskaper i drivrutinen. Följ instruktionerna på den fliken.

När du är klar med ominstallation av drivrutinen, se *Funktioner i skrivardrivrutinen på sida 11* för instruktioner om hur du ställer in skrivaren.

Funktioner i skrivardrivrutinen

I det här avsnittet beskrivs skrivarspecifika inställningar av drivrutinens funktioner.

- Fliken Konfiguration
- Fliken Alternativ
- Fliken Färginställningar
- Fliken Vattenstämplar
- Fliken Utmatningsinställningar

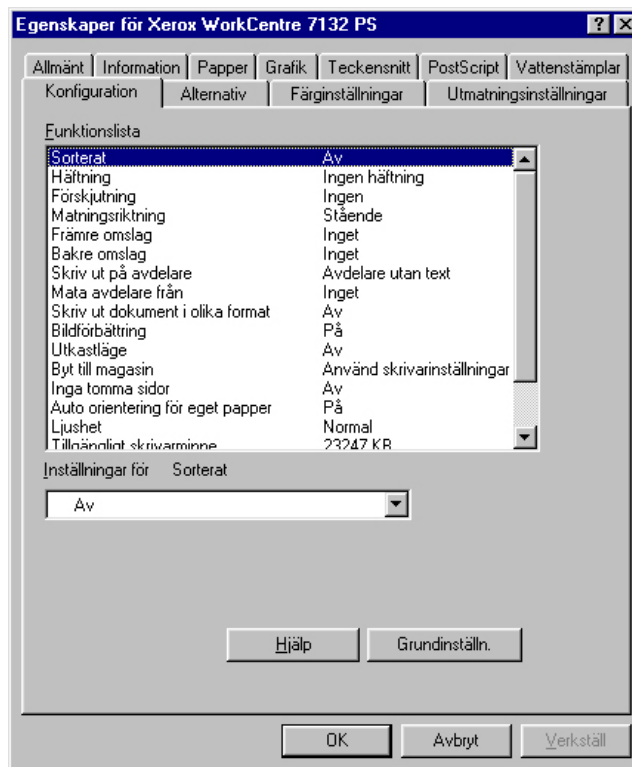
Obs! Du kan också se hjälptexterna när det gäller de här inställningarna. Se *Hur du använder Hjälpen på sida 19* om du vill ha närmare information om hjälpsystemet.

Om du vill visa drivrutinens funktioner, väljer du skrivarikonen i fönstret Skrivare och klickar sedan på [Egenskaper] på Arkivmenyn.

Funktioner på fliken Konfiguration

I avsnittet beskrivs funktionerna på fliken Konfiguration.

Markera funktionen som du vill ställa in i funktionslistan och gör inställningarna i redigeringsrutan nedan.



Obs! Du kan återgå till grundinställningarna genom att klicka på [Grundinställn.].

Obs! Vilka alternativ som kan väljas varierar beroende på vilka tillval som är installerade. Ändra de här alternativen först sedan du har bekräftat att inställningarna av tillvalen är klara. Se *Funktioner på fliken Alternativ* på sida 14.

Inställningar

Sorterat - anger om en utskrift av en flersidig fil ska sidsorteras.

Häftning - anger om och var utskrifterna ska häftas. Du kan häfta 2–50 ark på upp till 80 g/m².

Obs! Du kan inte använda häftning om ett annat utmatningsfack än efterbehandlaren väljs som utmatningsdestination på fliken Papper.

Förskjutning - enskilda jobb eller kopiesatser förskjuts åt sidan i utmatningsfacket för att det ska bli lättare att skilja dem åt.

Matningsriktning - anger papperets orientering vid utskrift från det manuella magasinet. Om papperets kortsida ska matas in först väljer du [Liggande]. Om papperets långsida ska matas in först väljer du [Stående].

Främre omslag - anger från vilket pappersmagasin materialet till främre omslag ska hämtas.

Bakre omslag - anger från vilket pappersmagasin materialet till bakre omslag ska hämtas.

Skriv ut på avdelare - anger om utskriften utöver på själva stordiorerna ska göras även på avdelarna mellan dem.

Mata avdelare från - anger från vilket pappersmagasin som avdelare för stordior ska matas. Om [Auto] är valt används magasinet som är inställt på maskinen.

Skriv ut dokument i olika format - anger om dokument i olika format används vid dubbelsidig utskrift.

Bildförbättring - anger om bildförbättringsfunktionen ska användas. Om du väljer [På] jämnas bildkanterna ut vid utskriften. Hackiga kanter blir jämnare genom att bildens upplösning ökas artificiellt. Vid utskrift av en bitmappsbild som består av stora rasterpunkter kan det i vissa fall vara omöjligt att åstadkomma en jämnare färggradering. I så fall väljer du [Av].

Utkastläge - anger om mängden färgpulver ska minskas vid utskriften. Om du väljer [På] blir den utskrivna färgen genomgående ljusare. Detta är lämpligt vid utskrift av dokument där hög utskriftskvalitet inte är nödvändig.

Byt till magasin - anger vilken åtgärd som ska tillämpas när papper med önskat format inte finns i maskinen.

Använd skrivarinställningar - tillämpar skrivarens inställningar. Inställningarna kan bekräftas på kontrollpanelen.

Visa meddelande - visar meddelanden om papperstillgång på kontrollpanelen. Utskrift kan inte utföras förrän papper har fyllts på.

Använd närmaste format (anpassa bild) - närmaste pappersformat används och bildstorleken anpassas automatiskt.

Använd närmaste format (utan zoom) - närmaste pappersformat används men bildstorleken ändras inte.

Använd större format (anpassa bild) - ett papper större än originalet används och bildstorleken anpassas automatiskt.

Använd större format (utan zoom) - ett papper större än originalet används men bildstorleken ändras inte.

Välj magasin 5 (manuellt) - matning sker från det manuella magasinet.

Inga tomma sidor - anger om tomma sidor ska hoppas över vid utskrift från original som innehåller tomma sidor.

Auto orientering för eget papper - anger om orienteringen ska korrigeras vid utskrift på eget papper.

Ljushet - anpassar ljushetsnivån på de utskrivna sidorna.

Tillgängligt skrivarminne - anger tillgängligt skrivarminne (i kB) i redigeringsrutan. I vanliga fall behöver den här uppgiften inte ändras.

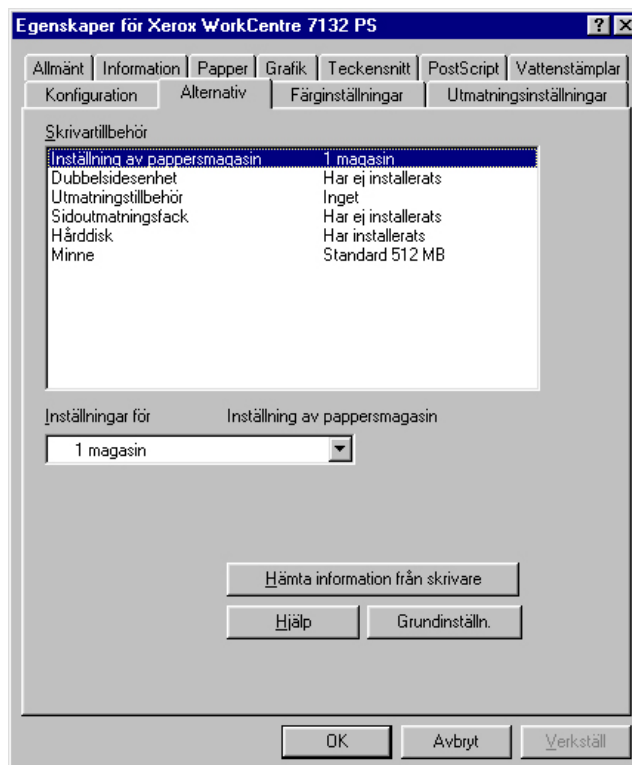
Tillgängligt cacheminne för teckensnitt - ange tillgängligt cacheminne för teckensnitt (i kB) i redigeringsrutan. I vanliga fall behöver den här uppgiften inte ändras.

Kontoläge - anger om alla användare eller bara administratören får ändra behörighetsrelaterade inställningar.

Funktioner på fliken Alternativ

I det här avsnittet beskrivs inställningarna på fliken Alternativ.

Markera tillvalen under Skrivartillbehör och gör eventuella ändringar i redigeringsrutan. För att du ska kunna använda respektive funktion måste inställningarna på den här fliken vara de rätta.



Obs! Du kan återgå till grundinställningarna genom att klicka på [Grundinställn.].

Inställningar

Inställning av pappersmagasin - anger vilken typ av pappersmagasin som är installerad i maskinen.

När [1 magasin] är valt, är magasin 1 tillgängligt (standardkonfiguration).

När [3 magasin] är valt, är magasin 2 och 3 installerade.

När [3 magasin (stormagasin)] är valt, är tvåmagasinsmodulen magasin 2 och 3 installerad.

Dubbelsidesenhet - anger om dubbelsidesenheten är installerad. Markera i så fall alternativet [Har installerats].

Utmatningstillbehör - anger om det inre utmatningsfacket eller efterbehandlarens utmatningsfack är installerat.

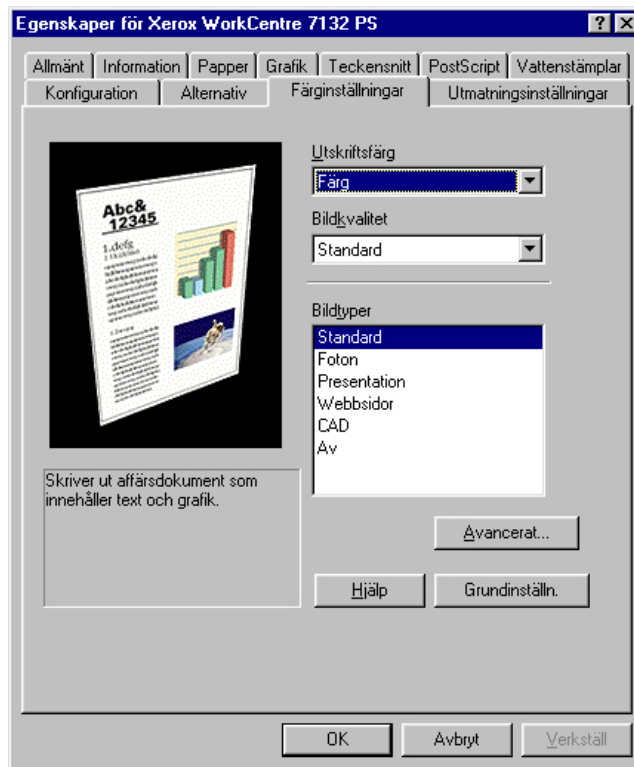
Sidoutmatningsfack - anger om sidoutmatningsfacket är installerat. Markera i så fall alternativet [Har installerats].

Hårddisk - anger om hårddisken (tillval) är installerad. Markera i så fall alternativet [Har installerats].

Minne - anger storleken på skrivarens minne.

Funktioner på fliken Färginställningar

I det här avsnittet beskrivs funktionerna på fliken Färginställningar.



Obs! Du kan återgå till grundinställningarna genom att klicka på [Grundinställn.].

Inställningar

Utskriftsfärg - anger om utskriften ska göras i fyrfärg eller svartvitt.

Bildkvalitet - anger prioritet för utskrift.

Hög hastighet - hastigheten ges företräde framför bildkvaliteten.

Standard - utskriften görs med bästa bildkvalitet.

Bildtyper - anger optimerat utskriftsläge för färganpassning till typen av inmatning.

Standard - utskriften är optimerad för affärsdokument med text och diagram.

Foton - utskriften optimeras för bilder med hög gradation så att foton återges så bra som möjligt.

Presentation - utskriften optimeras för presentationsmaterial så att färgerna återges så kraftiga som möjligt.

Webbsidor - utskriften optimeras för lågupplösta bilder, t.ex. webbilder och skärmbilder.

CAD - utskriften optimeras för återgivning av tunna linjer och liten text.

Av - utskriften görs utan färganpassning.

Avancerade inställningar

Skärm - anger skrivarmotorns rasteringsläge.

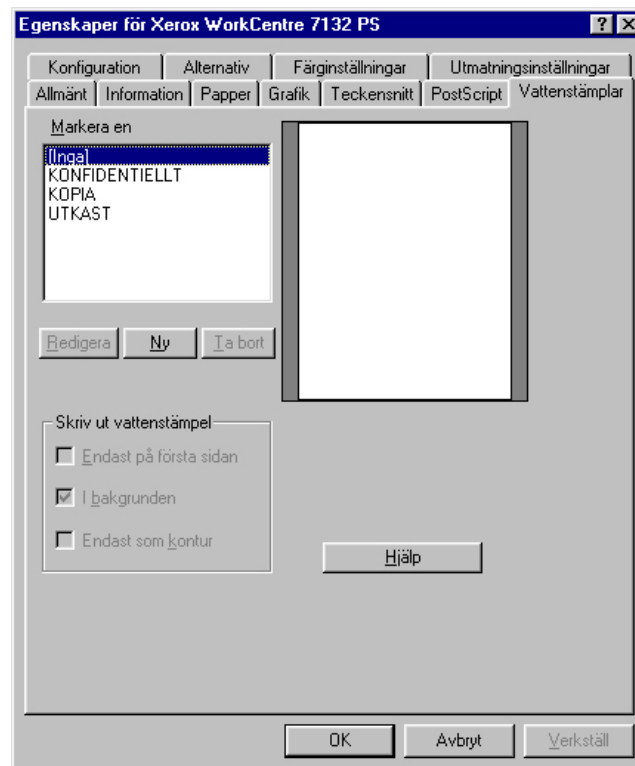
RGB-gammakorrigerig - anger gammavärde för färganpassning till inmatningen.

Grått garanteras - anger att utskrift av icke rasterade bildområden ska göras enbart med svart färgpulver.

Visa varningsmeddelande om färginställningar - när denna funktion är markerad, visar skrivardrivrutinen dialogrutan Optimala färginställningar om ett alternativ för bildfärgsmatchning har valts på fliken Grafik. Inställningarna av bildfärgsmatchning är tillgängliga bara när en ICC-profil är kopplad på fliken Färghantering.

Funktioner på fliken Vattenstämplar

I det här avsnittet beskrivs inställningarna på fliken Vattenstämplar.



Inställningar

Välj en vattenstämpel - anger vilken vattenstämpel som ska användas i utskriften. Klicka på [Ta bort] om du vill ta bort vattenstämpeln från listan. Klicka på [Redigera] eller [Ny] om du vill visa redigeringsskärmen för vattenstämplar, där du kan ange vattenstämpelns text, teckensnitt, teckenstorlek, teckenstil, vinkel, placering på sidan samt RGB-färg.

Skriv ut vattenstämpel - anger hur och när vattenstämpeln ska skrivas ut.

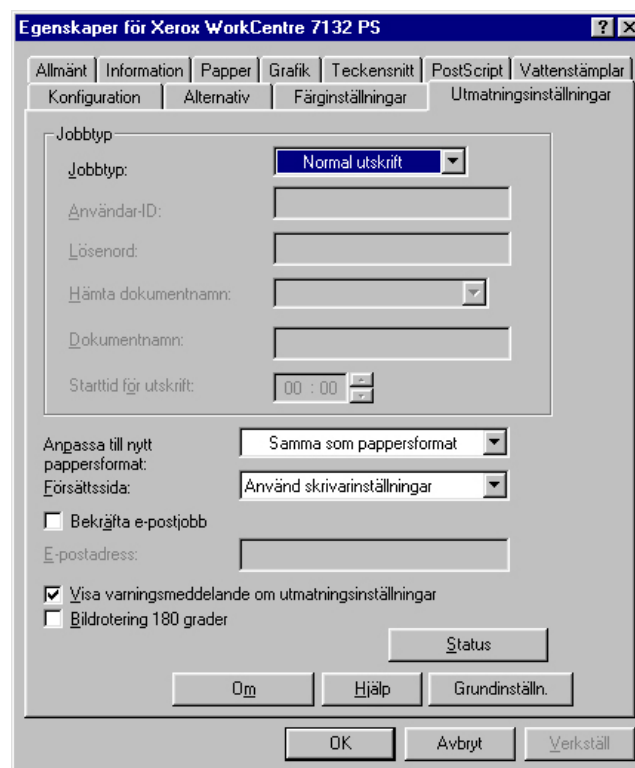
När [Endast på första sidan] väljs, skrivs vattenstämpeln bara ut på första sidan i utskriften.

När [I bakgrunden] väljs, skrivs vattenstämpeln ut bakom den eventuella bilden på sidan.

När [Endast som kontur] väljs, skrivs vattenstämpeln ut med konturerad stil.

Funktioner på fliken Utmatningsinställningar

I det här avsnittet beskrivs funktionerna på fliken Utmatningsinställningar.



Obs! Du kan återgå till grundinställningarna genom att klicka på [Grundinställn.].

Jobbtyp

Du kan välja Normal utskrift, Skyddad utskrift, Provsats eller Fördröjd utskrift.

Med Skyddad utskrift lagras utskriftsjobb tillfälligt i skrivaren, som sedan skriver ut dem vid instruktion från kontrollpanelen.

Med Provsats skrivs bara ett exemplar ut även om utskrift i flera exemplar har angetts. Om du är nöjd med provutskriften skriver du ut de återstående exemplaren.

Med Fördröjd utskrift lagras utskriftsjobben i skrivaren, som sedan skriver ut dem vid schemalagd tid.

Om du vill använda Skyddad utskrift, Provsats eller Fördröjd utskrift, måste du ange användar-ID och lösenord för utskriftstypen på fliken Konfiguration. Det inmatade lösenordet visas med asterisk (*).

Normal utskrift - använd alternativet om du inte vill ha skyddad utskrift, provsats eller fördröjd utskrift.

Skyddad utskrift - välj alternativet för privata och konfidentiella dokument.

Provsats - används för utskrift av provsats.

Obs! Om du använder Jobbtyp måste alternativet Sorterat väljas på fliken Sidinställning på programmets Arkivmeny.

Fördröjd utskrift - välj alternativet om du vill göra utskriften vid en viss tid.

Mer information om användning av skrivaren finns i Hjälpen.

Användar-ID - visar användar-ID för en jobbtyp. Användar-ID:t som visas är det som har angetts på fliken Konfiguration. Alternativet kan användas bara när inställningen på fliken Konfiguration har gjorts. Detta är en skrivskyddad uppgift som inte kan ändras här.

Lösenord - visar lösenordet för Skyddad utskrift som det är angivet på fliken Konfiguration. Varje inmatad siffra visas som en asterisk (*). Alternativet kan användas bara när inställningen på fliken Konfiguration har gjorts. Detta är en skrivskyddad uppgift som inte kan ändras här.

Hämta dokumentnamn - välj metod för hur dokumentnamnet ska uppges. Om du har valt Auto hämtning kan dokumentnamnet bestå av upp till 24 alfanumeriska tecken.

Dokumentnamn - när Ange dokumentnamn har valts i listan Hämta dokumentnamn, kan ett dokumentnamn på upp till 24 tecken anges.

Starttid för utskrift - anger tiden då en fördröjd utskrift ska skrivas ut. Placera markören i rutan för timme eller minut och ange klockslaget genom att klicka på upp-/nedpilarna. Du kan också ställa in tiden genom att skriva in den direkt i rutorna. Grundinställningen är 00:00.

Inställningar

Anpassa till nytt pappersformat - anger formatet på papperet som används vid utskriften. Utskrifterna förstoras eller förminskas automatiskt beroende på pappersformatet som markeras här och på fliken Papper.

Om du exempelvis väljer formatet [B5] på fliken Papper och [A4] som nytt format, förstoras utskriften automatiskt.

Om du väljer [Inget], skrivs jobbet ut på formatet som har ställts in i programmet.

Försättssida - anger om en försättssida ska ingå i utskriften.

Om [Använd skrivarinställningar] markeras används skrivarens inställning.

Om [Skriv ut startsida] markeras skrivs försättssidan ut på startsidan.

Bekräfta e-postjobb - anger om funktionen Postbesked ska användas för att via e-post ge besked om att ett jobb är slutfört. Grundinställningen är [Av].

E-postadress - anger e-postadressen för funktionen Postbesked.

Visa varningsmeddelande om utmatningsinställningar - vid utskrift kontrollerar drivrutinen om inställningen av utmatningsformatet strider mot andra inställningar.


När den här funktionen är aktiverad och konflikt uppstår vid utskriften, visas en konfliktruta. För att fortsätta utskriften måste du kontrollera innehållet i dialogrutan och ändra de motstridiga inställningarna.

När funktionen är inaktiv, visas ingen konfliktruta och de motstridiga inställningarna justeras automatiskt så att utskriften kan fortsätta.

Bildrotering 180 grader - markera kryssrutan [På] om utskrifterna ska roteras 180°. Grundinställningen är [Av].

Hur du använder Hjälpen

Nedan beskrivs hur du använder Hjälpen.

1. Om du klickar på  visas ett frågetecken intill markören. Du kan då klicka på funktioner som du vill veta mer om. En ruta med tillhörande information öppnas. Du stänger rutan genom att klicka i den.
2. Om du klickar på [Hjälp] visas information om den aktuella fliken.

3 Användning i Windows NT 4.0

I kapitlet finns följande avsnitt:

- Om programmet
 - Medföljande program
 - Maskinvarukrav/programvarukrav
- Installera Adobe PostScript skrivardrivrutin
 - Tillvägagångssätt
- Enhetsalternativ och utskriftsinställningar
 - Funktioner på fliken Enhetsinställningar
 - Funktioner på fliken Konfiguration
 - Funktioner på fliken Avancerat
 - Funktioner på fliken Papper/Utmatning
 - Funktioner på fliken Bildalternativ
 - Funktioner på fliken Layout
- Hur du använder Hjälpen

Om programmet

I avsnittet beskrivs programmet för Windows NT 4.0 som finns på cd-romskivan PostScript Driver Library.

Medföljande program

Följande finns på den medföljande cd-romskivan.

Adobe PostScript Printer Driver (ver. 5.2.2) och PPD-filer - Adobe PostScript drivrutin och PPD-filer (för Windows NT 4.0).

ATM (Adobe Type Manager) (ver. 4.1) - hjälper dig att installera, aktivera och hantera teckensnitt.

Adobe Screen Fonts (TrueType/PostScript) - omfattar 136 skärmteckensnitt (19 TrueType och 117 PostScript) som är kompatibla med skrivarens teckensnitt. ATM används vid installation av PostScript-skärmteckensnitt. När du använder teckensnitten vid utskrift är det bäst att också använda Adobe PostScript drivrutin (5.2.2).

Adobe Acrobat Reader - ger dig möjlighet att visa och skriva ut PDF-filer på alla större datorplattformar.

Maskinvarukrav/programvarukrav

Nedan anges minimikraven på systemet för skrivardrivrutinen till Windows NT 4.0.

Datorsystem

Persondator där operativsystemet Windows NT 4.0 kan användas.

Grundprogram

Windows NT Workstation 4.0/Windows NT Server 4.0 (Service Pack 6a eller senare)

Installera Adobe PostScript skrivardrivrutin

Installera Adobe PostScript skrivardrivrutin 5.2.2 i Windows NT på följande sätt.

Du kan avbryta installationen genom att klicka på [Cancel] (Avbryt) i dialogrutan som visas under installationen. Du kan också klicka på [Back] (Föregående) om du vill ta bort inställningarna i dialogrutan som just visas och återgå till den föregående.

Tillvägagångssätt

1. Starta Windows NT 4.0.

Obs! Logga in som privilegierad användare eller som administratör. Närmare information om privilegierade användare finns i dokumentationen till Windows NT 4.0.

2. Öppna Startmenyn, peka på Inställningar och klicka på [Skrivare].
3. Dubbelklicka på [Lägg till skrivare] i fönstret Skrivare.
4. Markera hur skrivaren är ansluten till datorn och klicka på [Nästa]. Välj [Den här datorn] om skrivaren är ansluten direkt till datorn eller till nätverket i TCP/IP(LPD)-miljö. Välj annars [Nätverksskrivarserver]. Följande exempel gäller en lokal skrivare.

Obs! Ange målskrivaren i dialogrutan Anslut till skrivare om du har valt [Nätverksskrivarserver].

5. Markera porten du använder och klicka på [Nästa].
6. Sätt i cd-romskivan PostScript Driver Library i cd-romenheten.
7. Klicka på [Diskett finns].
8. Skriv "enhetsbeteckning:\Swedish\PrinterDriver\NT40" i rutan "Kopiera tillverkarens filer från:" och klicka på [OK].
I den här handboken används "E:" som beteckning på cd-romenheten. Om du använder en annan enhet anger du motsvarande beteckning.

Obs! Klicka på [Bläddra] och välj en mapp på cd-romskivan.

9. Markera skrivarmodellen i listan Printers (Skrivare) och klicka på [Next] (Nästa).

10. Ange skrivarnamnet och om du ska använda skrivaren som standardskrivare. Klicka på [Nästa].

11. Välj [Inte delad] och klicka på [Nästa].

Installera drivrutinen på varje dator på lämpligt sätt för respektive operativsystem.

12. Ange om en testsida ska skrivas ut och klicka på [Finish] (Slutför).

Installationen börjar.

13. Läs licensavtalet för slutanvändare och klicka på [Agree] (Accepterar).

Om du klickar på [Accepterar inte], se *Om du klickar på Disagree i dialogrutan med licensavtalet på sida 23* för ytterligare information.

14. Kontrollera att skrivaren har lagts till i fönstret Printers (Skrivare).

Installationen av skrivarens drivrutin är nu klar. Ta ut cd-romskivan ur cd-romenheten.

Se *Enhetsalternativ och utskriftsinställningar på sida 23* beträffande inställningen av skrivaren.

Förvara cd-romskivan på ett säkert ställe.

Om du klickar på Disagree i dialogrutan med licensavtalet

Genom att klicka på [No] (Nej) återgår du till steg 13 för att fortsätta installationen.

Avbryt installationen genom att klicka på [Yes] (Ja). En skrivare läggs till i fönstret Skrivare men skrivardrivrutinen har inte installerats korrekt.

Markera skrivaren och klicka på [Egenskaper] på Arkivmenyn. Fliken Ominstallation visas i dialogrutan med skrivardrivrutinens egenskaper. Följ instruktionerna på den fliken.

När du är klar med ominstallation av drivrutinen, se *Enhetsalternativ och utskriftsinställningar på sida 23* för instruktioner om hur du ställer in skrivaren.

Enhetsalternativ och utskriftsinställningar

I det här avsnittet beskrivs skrivarspecifika inställningar och förinställningar av drivrutinens funktioner.

- Installerbara alternativ på fliken Enhetsinställningar
- Fliken Konfiguration
- Skrivarspecifika avsnitt på fliken Avancerat
- Fliken Papper/Utmatning
- Fliken Bildalternativ
- Fliken Layout

Obs! Du kan också se hjälptexterna om de här inställningarna. Se *Hur du använder Hjälpen på sida 34*.

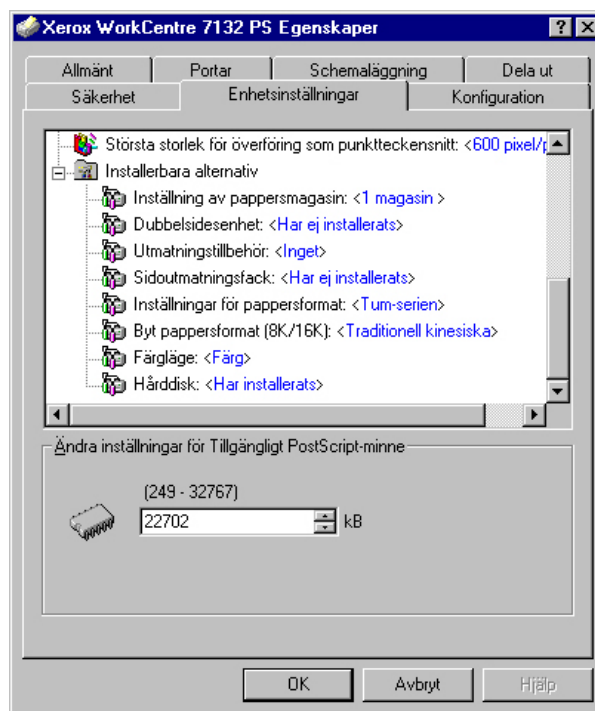
Om du vill se flikarna Enhetsinställningar och Konfiguration, markerar du skrivaren i fönstret Skrivare och klickar sedan på [Egenskaper] på Arkivmenyn.

Om du vill se fliken Avancerat, Papper/Utmatning, Bildalternativ eller Layout, väljer du skrivarikonen i fönstret Skrivare och klickar sedan på Dokumentstandard på Arkivmenyn.

Funktioner på fliken Enhetsinställningar

I det här avsnittet beskrivs Installerbara alternativ på fliken Enhetsinställningar. Du måste göra lämpliga inställningar på den här fliken för att utskrift ska utföras korrekt.

Markera önskat tillbehör i Installerbara alternativ och ändra inställningarna i rutan Ändra inställningar för nedtill på fliken.



Inställningar

Inställning av pappersmagasin - anger vilken typ av pappersmagasin som är installerad i maskinen.

När [1 magasin] är valt, är magasin 1 tillgängligt (standardkonfiguration).

När [3 magasin] är valt, är magasin 2 och 3 installerade.

När [3 magasin (stormagasin)] är valt, är tvåmagasinsmodulen magasin 2 och 3 installerad.

Dubbelsidesenhet - anger om dubbelsidesenheten är installerad. Markera i så fall alternativet [Har installerats].

Utmatningstillbehör - anger om det inre utmatningsfacket eller efterbehandlarens utmatningsfack är installerat.

Sidoutmatningsfack - anger om sidoutmatningsfacket är installerat. Markera i så fall alternativet [Har installerats].

Inställningar för pappersformat - anger grupp av pappersformat för olika områden så att det går att välja pappersformat för den platsen.

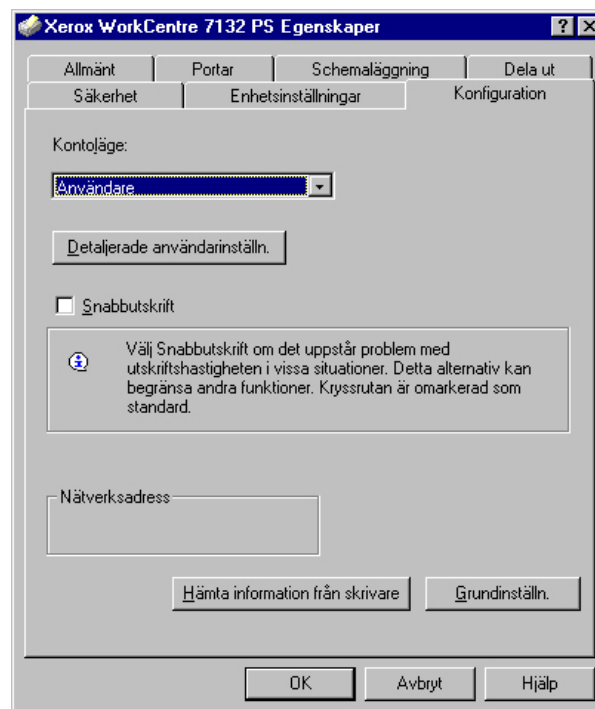
Byt pappersformat (8K/16K) - ange önskat språk för att lämpligt format, 8K eller 16K, ska aktiveras.

Färgläge - anger färginställningen. Om [Svartvitt] väljs, skrivs alla färger ut med svart färg.

Hårddisk - anger om hårddisken (tillval) är installerad. Markera i så fall alternativet [Har installerats].

Funktioner på fliken Konfiguration

I det här avsnittet beskrivs funktionerna på fliken Konfiguration.



Obs! Du kan återgå till grundinställningarna genom att klicka på [Grundinställn.].

Inställningar

Kontoläge - anger om alla användare eller bara administratören får ändra behörighetsrelaterade inställningar.

Detaljerade användarinställn. - innehåller uppgifter om behörighet.

Använd grundinställda användarinställningar - värden som har ställts in i den här funktionen används som parametrar vid behörighetskontroll.

- **Ange användar-ID** - välj hur användar-ID ska anges.
- **Användar-ID** - ange ett användar-ID.
- **Lösenord** - ange lösenordet för aktuellt användar-ID.
- **Konto-ID** - ange ett konto-ID.
- **Fakturerings-ID** - ange ett användar-ID för Avgiftsutskrift.
- **Lösenord** - ange lösenordet för aktuellt fakturerings-ID.

Fråga användare efter inställningar - välj den här funktionen om dialogrutan [Ange användardetaljer] ska visas varje gång du startar en utskrift. Du måste då ange behörighetsuppgifter t.ex. användar-ID.

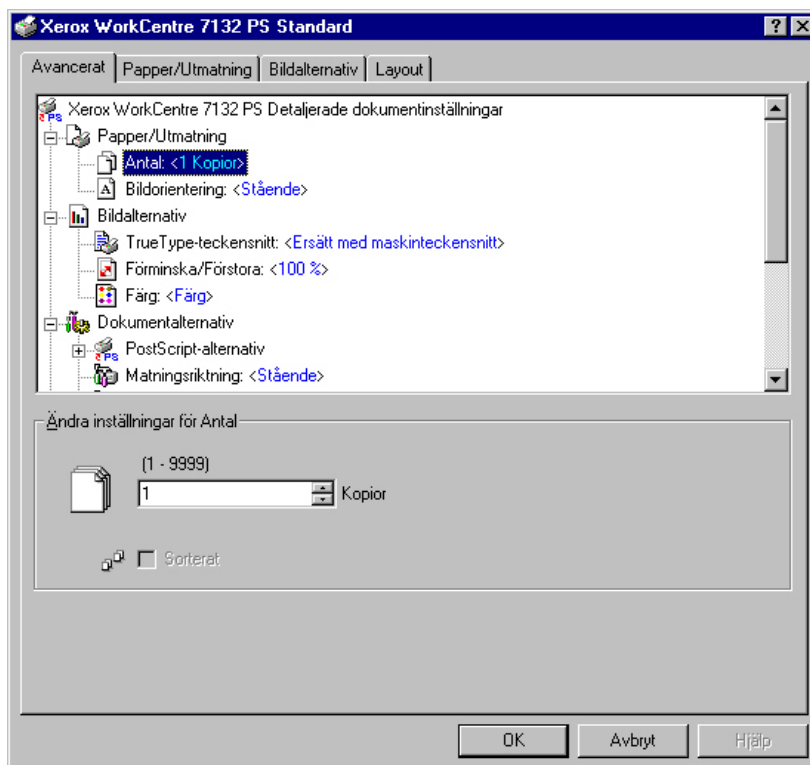
- **Visa föregående användarinformation** - markera den här kryssrutan om du vill spara användaruppgifterna i dialogrutan [Ange användardetaljer] och om uppgifterna automatiskt ska visas i dialogrutan nästa gång.
- **Dölj användar_ID(***)** - markera kryssrutan om du vill att ett användar-ID ska döljas när det skrivs in.
- **Dölj konto-ID(***)** - markera kryssrutan om du vill att ett konto-ID ska döljas när det skrivs in.

Hög hastighet - välj den här funktionen om du vill ha högre utskriftshastighet när du använder ett program som direkt genererar PostScript.

Hämta information från skrivare - om du klickar på [Hämta information från skrivare] när maskinen används som nätverksskrivare, kontrolleras installerad tillvalsutrustning med hjälp av utskriftsporten som skrivaren är ansluten till och detta återspeglas i inställningen av tillbehör.

Funktioner på fliken Avancerat

I det här avsnittet beskrivs inställningarna på fliken Avancerat. Markera önskade alternativ på fliken Avancerat och ändra inställningarna i rutan Ändra inställningar för nedtill på fliken.



Obs! Vilka alternativ som kan väljas, varierar beroende på vilka tillval som är installerade. Ändra de här alternativen först sedan du har bekräftat att inställningarna av tillvalen är klara. Se *Funktioner på fliken Enhetsinställningar* på sida 24.

Inställningar

Antal - anger antalet utskrifter.

Sorterat - anger att utskrifterna ska sorteras.

Bildorientering - anger bildorienteringen – stående eller liggande – vid häftning av utskrifter från original i olika format.

TrueType-teckensnitt - anger teckensnittshantering för dokument som innehåller TrueType-teckensnitt.

Ersätt med maskinteckensnitt - ersätt TrueType-teckensnitt med de teckensnitt som är inbyggda i skrivaren.

Skicka som mjukt teckensnitt - skicka teckensnittet till skrivaren i form av programvara.

Förminska/Förstora - anger förminsknings-/förstoringsförhållandet som ett procenttal mellan 25 och 400 %.

Färg - anger bildåtergivning i fyrfärg eller svartvitt.

PostScript-utmatningsformat - anger vilket PostScript-filformat som ska användas som standard när utmatningsresultatet sparas som fil.

Optimera för hastighet - för snabbare skrivarbehandling.

Optimera för flyttbarhet - minska risken för fel vid flyttning.

Encapsulate PostScript - matar ut till en "inkapslad" PostScript-fil.

Arkivformat - matar ut till en arkivformatfil.

Metod för överföring av TrueType-teckensnitt - anger hur teckensnitt ska hanteras när dokument som innehåller TrueType-teckensnitt ska sparas till fil.

Automatisk - automatisk teckensnittshantering.

Kontur - ta med som vektorkonturer.

Bitmapp - ta med som bitmappsbilder.

Native TrueType - ta med TrueType-teckensnitt i deras eget format.

PostScript-språknivå - anger PostScript-språknivån för kompatibilitet med andra maskiner (1, 2 eller 3) när dokumentet sparas till fil.

Skriv ut PostScript-felmeddelande - anger om PostScript-fel ska rapporteras när dokumentet sparas till fil.

Spegelbild - anger om spegelbilder ska skapas för vänster- och högersidor när dokumentet sparas till fil.

Matningsriktning - anger papperets orientering vid utskrift från det manuella magasinet. Om papperets kortsida ska matas in först väljer du [Liggande]. Om papperets långsida ska matas in först väljer du [Stående].

Förskjutning - enskilda jobb eller kopiesatser förskjuts åt sidan i utmatningsfacket för att det ska bli lättare att skilja dem åt.

Främre omslag - anger från vilket pappersmagasin materialet till främre omslag ska hämtas.

Bakre omslag - anger från vilket pappersmagasin materialet till bakre omslag ska hämtas.

Avdelare för stordior - anger vilka avdelare som ska infogas mellan stordior.

Mata avdelare från - anger från vilket pappersmagasin som avdelare för stordior ska matas. Om [Auto] är valt används magasinet som är inställt på maskinen.

Skriv ut på avdelare - anger om utskriften utöver på själva stordiorna ska göras även på avdelarna mellan dem.

Papperstyp (avdelare) - anger papperstypen för avdelarna för stordior.

Bildförbättring - anger om bildförbättringsfunktionen ska användas. Om du väljer [På] jämnas bildkanterna ut vid utskriften. Hackiga kanter blir jämnare genom att bildens upplösning ökas artificiellt. Vid utskrift av en bitmappsbild som består av stora rasterpunkter kan det i vissa fall vara omöjligt att åstadkomma en jämnare färggradering. I så fall väljer du [Av].

Grått garanteras - anger att utskrift av icke rasttrade bildområden ska göras enbart med svart färgpulver.

Bildrotering 180 grader - markera kryssrutan [På] om utskrifterna ska roteras 180°. Grundinställningen är [Av].

Inga tomma sidor - anger om tomma sidor ska hoppas över vid utskrift från original som innehåller tomma sidor.

Utkastläge - anger om mängden färgpulver ska minskas vid utskriften. Om du väljer [På] blir den utskrivna färgen genomgående ljusare. Detta är lämpligt vid utskrift av dokument där hög utskriftskvalitet inte är nödvändig.

Försättssida - anger om en försättssida ska ingå i utskriften.

Om [Använd skrivarinställningar] markeras tillämpas skrivarens inställning.

Om [Skriv ut startsida] markeras skrivs försättssidan ut på startsidan.

Bekräfta e-postjobb - anger om funktionen Postbesked ska användas för att via e-post ge besked om att ett jobb är slutfört. Grundinställningen är [Av].

E-postadress - anger e-postadressen för funktionen Postbesked.

Byt till magasin - anger vilken åtgärd som ska tillämpas när papper med önskat format inte finns i maskinen.

Använd skrivarinställningar - tillämpar skrivarens inställningar. Inställningarna kan bekräftas på kontrollpanelen.

Visa meddelande - visar meddelanden om papperstillgång på kontrollpanelen. Utskrift kan inte utföras förrän papper har fyllts på.

Använd närmaste format (anpassa bild) - närmaste pappersformat används och bildstorleken anpassas automatiskt.

Använd närmaste format (utan zoom) - närmaste pappersformat används men bildstorleken ändras inte.

Använd större format (anpassa bild) - ett papper större än originalet används och bildstorleken anpassas automatiskt.

Använd större format (utan zoom) - ett papper större än originalet väljs men bildstorleken ändras inte.

Välj magasin 5 (manuellt) - matning sker från det manuella magasinet.

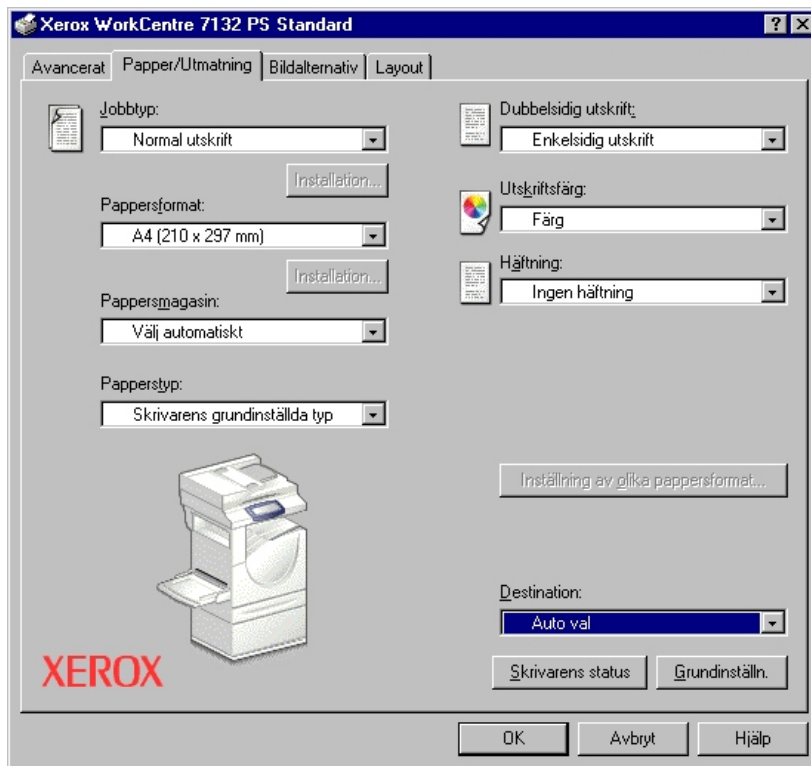
Auto orientering för eget papper - anger att papperets orientering automatiskt ska korrigeras vid utskrift på papper med eget format.

Skriv ut dokument i olika format - anger om dokument i olika format används vid dubbelsidig utskrift.

EMF-buffert - anger buffertformatet för utskriftsdata på hårddisken.

Funktioner på fliken Papper/Utmatning

I det här avsnittet beskrivs funktionerna på fliken Papper/Utmatning.



Obs! Du kan återgå till grundinställningarna genom att klicka på [Grundinställn.].

Jobbtyp

Du kan välja Normal utskrift, Skyddad utskrift, Provsats eller Fördröjd utskrift.

Med Skyddad utskrift lagras utskriftsjobb tillfälligt i skrivaren, som sedan skriver ut dem vid instruktion från kontrollpanelen.

Med Provsats skrivs bara ett exemplar ut även om utskrift i flera exemplar har angetts. Om du är nöjd med provutskriften skriver du ut de återstående exemplaren.

Med Fördröjd utskrift lagras utskriftsjobben i skrivaren, som sedan skriver ut dem vid schemalagd tid.

Om du vill använda Skyddad utskrift, Provsats eller Fördröjd utskrift, måste du ange användar-ID och lösenord för utskriftstypen på fliken Konfiguration. Det inmatade lösenordet visas med asterisk (*).

Normal utskrift - använd alternativet om du inte vill ha skyddad utskrift, provsats eller fördröjd utskrift.

Skyddad utskrift - välj alternativet för privata och konfidentiella dokument.

Provsats - används för utskrift av provsats.

Fördröjd utskrift - välj alternativet om du vill göra utskriften vid en viss tid.

Mer information om användning av skrivaren finns i Hjälpen.

Användar-ID - visar användar-ID för en jobbtyp. Användar-ID:t som visas är det som har angetts på fliken Konfiguration. Alternativet kan användas bara när inställningen på fliken Konfiguration har gjorts. Detta är en skrivskyddad uppgift som inte kan ändras här.

Lösenord - visar lösenordet för Skyddad utskrift som det är angivet på fliken Konfiguration. Varje inmatad siffra visas som en asterisk (*). Alternativet kan användas bara när inställningen på fliken Konfiguration har gjorts. Detta är en skrivskyddad uppgift som inte kan ändras här.

Hämta dokumentnamn - markera ett sätt att ange dokumentnamn. Om du har valt Auto hämtning, kan dokumentnamnet bestå av upp till 24 alfanumeriska tecken.

Dokumentnamn - när Ange dokumentnamn har valts i listan Hämta dokumentnamn, kan ett dokumentnamn på upp till 24 tecken anges.

Starttid för utskrift - anger tiden då en fördröjd utskrift ska skrivas ut. Placera markören i rutan för timme eller minut och ange klockslaget genom att klicka på upp-/nedpilarna. Du kan också ställa in tiden genom att skriva in den direkt i rutorna. Grundinställningen är 00:00.

Inställningar

Pappersformat - anger pappersformatet för utskrift.

Pappersmagasin - anger pappersmagasinet för utskrift.

Papperstyp - anger papperstypen för utskrift.

Dubbelsidig utskrift - anger om utskriften ska ske på papperets båda sidor. För detta alternativ krävs tillvalet dubbelsidesenhet.

Utskriftsfärg - anger om utskriften ska göras i fyrfärg eller svartvitt.

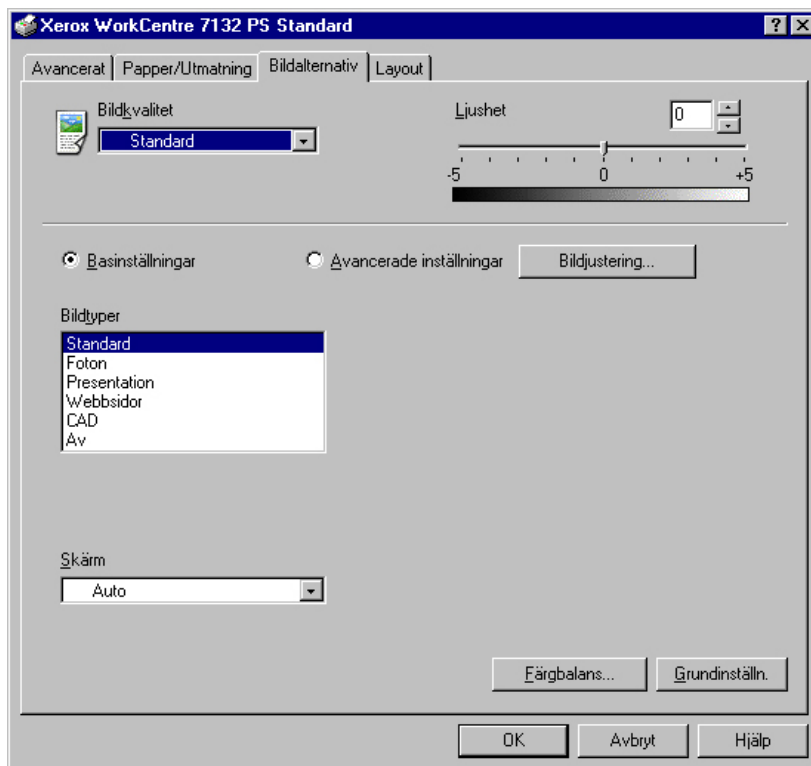
Häftning - anger klamrarnas placering och antal. För detta alternativ krävs tillvalet efterbehandlingsenhet.

Inställning av olika pappersformat - visar pappersformatet för blandade sidor.

Destination - anger utmatningsfacket.

Funktioner på fliken Bildalternativ

I det här avsnittet beskrivs inställningarna på fliken Bildalternativ.



Obs! Du kan återgå till grundinställningarna genom att klicka på [Grundinställn.].

Inställningar

Bildkvalitet - anger prioritet för utskrift.

Hög hastighet - hastigheten ges företräde framför bildkvaliteten.

Standard - utskriften görs med bästa bildkvalitet.

Ljushet - anpassar ljushetsnivån på de utskrivna sidorna.

Basinställningar

Bildtyper - anger optimerat utskriftsläge för färganpassning till typen av inmatning.

Standard - utskriften är optimerad för affärsdokument med text och diagram.

Foton - utskriften optimeras för bilder med hög gradation så att foton återges så bra som möjligt.

Presentation - utskriften optimeras för presentationsmaterial så att färgerna återges så kraftiga som möjligt.

Webbsidor - utskriften optimeras för lågupplösta bilder, t.ex. webbilder och skärmbilder.

CAD - utskriften optimeras för återgivning av tunna linjer och liten text.

Av - utskriften görs utan färganpassning.

Skärm - anger skrivarmotorns rasteringsläge.

Färgbalans - visar en skärm där du kan ställa in färgintensiteten i högdagrar, mellantoner och skuggor.

Avancerade inställningar/Bildjustering

RGB-färgkorrigering - anger RGB-färgkorrigeringsmetod.

RGB-gammakorrigerig - anger gammavärde för färganpassning till inmatningen.

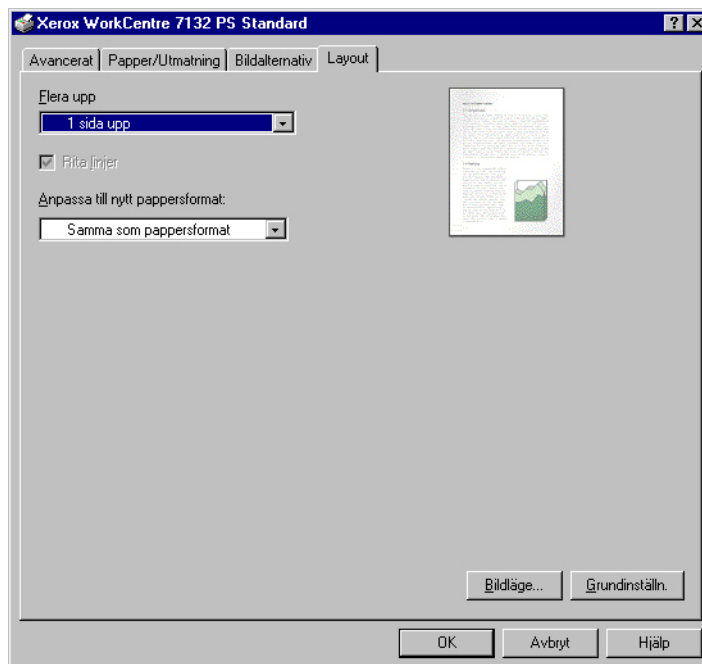
Ange RGB-profil - anger färgutrymme för visning eller jobb för korrekt återgivning av RGB-färg.

RGB-färgtemperatur - anger RGB-färgtemperatur.

CMYK-färgkorrigering - anger målbläcktypen för CMYK-färgkorrigering.

Funktioner på fliken Layout

I det här avsnittet beskrivs inställningarna på fliken Layout.



Obs! Du kan återgå till grundinställningarna genom att klicka på [Grundinställn.].

Inställningar

Flera upp - flera sidor (i nummerföljd) skrivs ut på en och samma arksida.


Rita linjer - en kantlinje ritas kring varje dokumentsida som skrivs ut på ett ark när funktionen Flera upp används.

Anpassa till nytt pappersformat - anger det pappersformat som utskriftsbilden ska skrivas ut på.

Bildläge - anger förskjutningen av utskriftsbilden när bindningsmarginal används. Ange kantläget och måttet på bildförskjutningen på papperets [Sida 1]. Du kan också ange en marginal för [Sida 2] för dubbelsidig utskrift längs samma kant på papperet.

Hur du använder Hjälpen

Nedan beskrivs hur du använder Hjälpen.

1. Om du klickar på  visas ett frågetecken intill markören. Du kan då klicka på funktioner som du vill veta mer om. En ruta med tillhörande information öppnas. Du stänger rutan genom att klicka i den.
2. Om du klickar på [Hjälp] visas information om den aktuella fliken.

4 Användning i Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003

I kapitlet finns följande avsnitt:

- Om programmet
 - Medföljande program
 - Maskinvarukrav/programvarukrav
- Installera skrivardrivrutinen
 - Tillvägagångssätt
- Enhetsalternativ och utskriftsinställningar
 - Funktioner på fliken Enhetsinställningar
 - Funktioner på fliken Konfiguration
 - Funktioner på fliken Avancerat
 - Funktioner på fliken Papper/Utmatning
 - Funktioner på fliken Bildalternativ
 - Funktioner på fliken Layout
- Hur du använder Hjälpen

Om programmet

I avsnittet beskrivs programmet som är avsett för Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003 och som finns på cd-romskivan PostScript Driver Library.

Medföljande program

Följande filer finns på cd-romskivan och krävs för att skrivaren ska kunna användas med Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003.

Microsoft PostScript 5.2 Driver och PPD-filer - drivrutinen Microsoft PostScript 5 och PPD-filer (för Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003).

Adobe Acrobat Reader - ger dig möjlighet att visa och skriva ut PDF-filer på alla större datorplattformar.

Maskinvarukrav/programvarukrav

Nedan anges minimikraven på systemet för skrivardrivrutinerna för Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003.

Datorsystem

Persondator där operativsystemet Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003 kan användas.

Grundprogram

- Windows 2000 Professional
- Windows 2000 Server
- Windows 2000 Advanced Server
- Windows XP Professional Edition
- Windows XP Home Edition
- Windows Server 2003

Installera skrivardrivrutinen

Installera MS PostScript skrivardrivrutin 5 i Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003 på följande sätt.

I det här avsnittet beskrivs installation av drivrutinen för Windows 2000 som exempel.

Obs! Du kan avbryta installationen genom att klicka på [Cancel] (Avbryt) i dialogrutan som visas under installationen. Du kan också klicka på [Back] (Föregående) om du vill ta bort inställningarna i dialogrutan som just visas och återgå till den föregående.

Obs! Se handboken Systemadministration om du ska ställa in Port 9100.

Tillvägagångssätt

1. Starta Windows 2000.

Obs! Logga in som privilegierad användare eller som administratör. Närmare information om privilegierade användare finns i dokumentationen till Windows 2000.

2. Öppna Startmenyn, peka på Inställningar och klicka på [Skrivare].
3. Dubbelklicka på [Lägg till skrivare] i fönstret Skrivare.
4. Klicka på [Nästa].
5. Markera hur skrivaren är ansluten till datorn och klicka på [Nästa].
Välj [Lokal skrivare] om skrivaren är ansluten direkt till datorn eller till nätverket i TCP/IP(LPD)-miljö. Välj annars [Nätverksskrivare]. Följande exempel gäller en lokal skrivare.

Obs! När du väljer [Lokal skrivare] avmarkerar du kryssrutan "Identifiera och installera Plug&Play-skrivare automatiskt".

Obs! Om du har valt [Nätverksskrivare] anger du målskrivaren i dialogrutan Anslut till skrivare.

6. Markera porten du använder och klicka på [Nästa].
Om skrivaren är ansluten i TCP/IP(LPD)-miljö:
 - 1) Klicka på [Skapa ny port].
 - 2) Välj Normal TCP/IP-port i listan Typ och klicka på [Nästa].
 - 3) Klicka på [Nästa].
 - 4) Ange skrivarens IP-adress i rutan Skrivarnamn eller IP-adress och klicka på [Nästa].

Klicka på [Slutför] i den nya dialogrutan som visas.

7. Sätt i cd-romskivan PostScript Driver Library i cd-romenheten.
8. Klicka på [Diskett finns].
9. Skriv "enhetsbeteckning:\Swedish\PrinterDriver\win2000" i rutan "Kopiera tillverkarens filer från:" och klicka på [OK].
I den här handboken används "E:" som beteckning på cd-romenheten. Om du använder en annan enhet anger du motsvarande beteckning.

Obs! Klicka på [Bläddra] och välj en mapp på cd-romskivan.

10. Markera skrivarmodellen i listan Printers (Skrivare) och klicka på [Next] (Nästa).
 11. Skriv in ett namn på skrivaren och ange om du ska använda den som standardskrivare. Klicka på [Next].
 12. Välj [Do not share this printer] (Dela inte denna skrivare) och klicka på [Next].
Installera drivrutinen på varje dator på lämpligt sätt för respektive operativsystem.
 13. Ange om en testsida ska skrivas ut och klicka på [Next].
 14. När du har bekräftat de gjorda inställningarna klickar du på [Finish] (Slutför).
- Obs!** Om dialogrutan "Digital Signature Not Found" (Digital signatur kunde inte hittas) visas, klickar du på [Yes] (Ja) för att fortsätta.

Installationen börjar.

15. Kontrollera att skrivaren har lagts till i fönstret Printers (Skrivare).

Installationen av skrivarens drivrutin är nu klar. Ta ut cd-romskivan ur cd-romenheten.

Se *Enhetsalternativ och utskriftsinställningar på sida 38* beträffande inställningen av skrivaren.

Förvara cd-romskivan på ett säkert ställe.

Enhetsalternativ och utskriftsinställningar

I det här avsnittet beskrivs skrivarspecifika inställningar av drivrutinens funktioner. När det gäller andra frågor, se hjälpinformationen.

- Installerbara alternativ på fliken Enhetsinställningar
- Fliken Konfiguration
- Skrivarspecifika avsnitt på fliken Avancerat
- Fliken Papper/Utmatning
- Fliken Bildalternativ
- Fliken Layout

Obs! Du kan också se hjälptexterna om de här inställningarna. Se *Hur du använder Hjälpen på sida 49*.

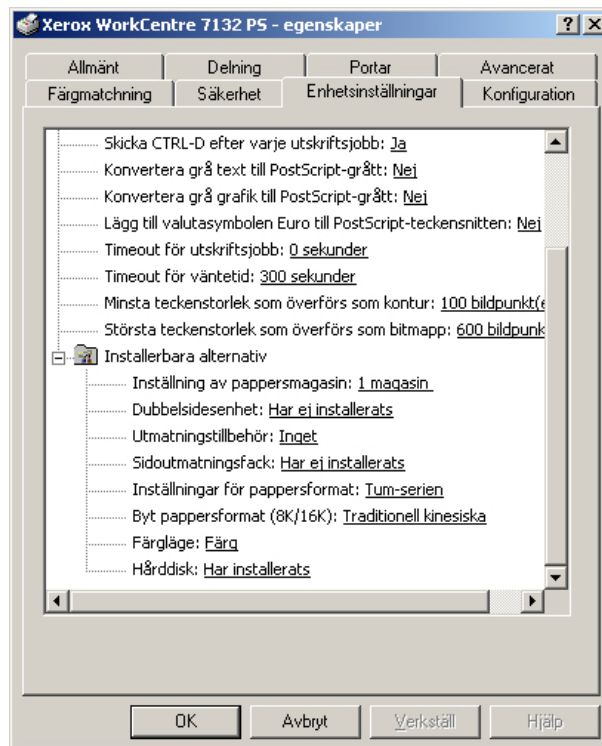
Om du vill visa flikarna Enhetsinställningar och Konfiguration, markerar du skrivaren i fönstret Skrivare och klickar sedan på [Egenskaper] på Arkivmenyn.

Om du vill se fliken Avancerat, Papper/Utmatning, Bildalternativ eller Layout, väljer du skrivarikonen i fönstret Skrivare och klickar sedan på Dokumentstandard på Arkivmenyn.

Funktioner på fliken Enhetsinställningar

I det här avsnittet beskrivs Installerbara alternativ på fliken Enhetsinställningar. Du måste göra lämpliga inställningar på den här fliken för att utskrift ska utföras korrekt.

Markera ett installerbart alternativ och ändra inställningarna på menyn till höger.



Inställningar

Inställning av pappersmagasin - anger vilken typ av pappersmagasin som är installerad i maskinen.

När [1 magasin] är valt, är magasin 1 tillgängligt (standardkonfiguration).

När [3 magasin] är valt, är magasin 2 och 3 installerade.

När [3 magasin (stormagasin)] är valt, är tvåmagasinsmodulen magasin 2 och 3 installerad.

Dubbelsidesenhet - anger om dubbelsidesenheten är installerad. Markera i så fall alternativet [Har installerats].

Utmatningstillbehör - anger om det inre utmatningsfacket eller efterbehandlarens utmatningsfack är installerat.

Sidutmatningsfack - anger om sidoutmatningsfacket är installerat. Markera i så fall alternativet [Har installerats].

Inställningar för pappersformat - anger grupp av pappersformat för olika områden så att det går att välja pappersformat för den platsen.

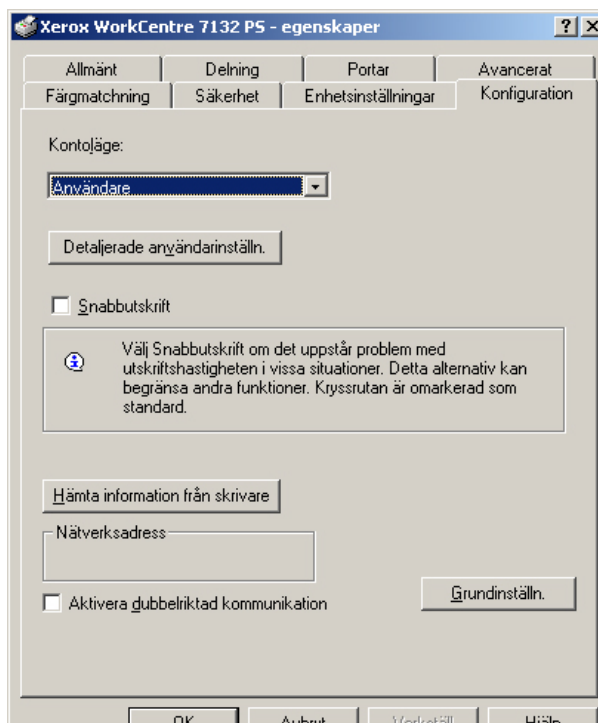
Byt pappersformat (8K/16K) - ange önskat språk för att lämpligt pappersformat, 8K eller 16K, ska aktiveras.

Färgläge - anger färginställningen. Om [Svartvitt] väljs, skrivs alla färger ut med svart färg.

Hårddisk - anger om hårddisken (tillval) är installerad. Markera i så fall alternativet [Har installerats].

Funktioner på fliken Konfiguration

I det här avsnittet beskrivs inställningarna på fliken Konfiguration.



Obs! Du kan återgå till grundinställningarna genom att klicka på [Grundinställn.].

Inställningar

Kontoläge - anger om alla användare eller bara administratören får ändra behörighetsrelaterade inställningar.

Detaljerade användarinställn. - innehåller uppgifter om behörighet.

Använd grundinställda användarinställningar - värden som har ställts in i den här funktionen används som parametrar vid behörighetskontroll.

- **Ange användar-ID** - välj hur användar-ID ska anges.
- **Användar-ID** - ange ett användar-ID.
- **Lösenord** - ange lösenordet för aktuellt användar-ID.
- **Konto-ID** - ange ett konto-ID.
- **Fakturerings-ID** - ange ett användar-ID för Avgiftsutskrift.
- **Lösenord** - ange lösenordet för aktuellt fakturerings-ID.

Fråga användare efter inställningar - välj den här funktionen om dialogrutan [Ange användardetaljer] ska visas varje gång du startar en utskrift. Du måste då ange behörighetsuppgifter t.ex. användar-ID.

- **Visa föregående användarinformation** - markera den här kryssrutan om du vill spara användaruppgifterna i dialogrutan [Ange användardetaljer] och om uppgifterna automatiskt ska visas i dialogrutan nästa gång.
- **Dölj användar_ID(***)** - markera kryssrutan om du vill att ett användar-ID ska döljas när det skrivs in.
- **Dölj konto-ID(***)** - markera kryssrutan om du vill att ett konto-ID ska döljas när det skrivs in.

Hög hastighet - välj den här funktionen om du vill ha högre utskriftshastighet när du använder ett program som direkt genererar PostScript.

Hämta data från skrivare - om du klickar på [Hämta information från skrivare] när maskinen används som nätverksskrivare, kontrolleras installerad tillvalsutrustning med hjälp av utskriftsporten som skrivaren är ansluten till och detta återspeglas i Skrivartillbehör.

Aktivera dubbelriktad kommunikation- startar verktyget för dubbelriktad kommunikation. Då kan du kontrollera status för skrivare och jobb från en pc.

Inställning av dubbelriktad kommunikation

Skrivarens status kan övervakas i fönstret för dubbelriktad kommunikation, som du öppnar genom att välja knappen [Skrivarstatus] på fliken [Papper/Utmatning]. När kommunikationen väl är upprättad, behöver inställningen inte ändras.

Obs! Funktionen dubbelriktad kommunikation stöds av operativsystemen Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003.

Obs! Mer information om användning av PostScript-drivrutinen finns i Användning i Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003 i PostScript Användarhandbok.

Obs! Om någon av följande händelser inträffar, inaktiveras den dubbelriktade kommunikationen automatiskt och måste ställas in igen.

- Om enhetskonfigurationen (t.ex. minneskapaciteten) ändras.
- Om [Hämta information från skrivaren] väljs och det inte går att få fram skrivarinformation.
- Om kryssrutan [Aktivera dubbelriktad kommunikation] är markerad och det inte går att få fram skrivarinformation.

Så här ställer du in funktionen dubbelriktad kommunikation:

1. Välj [Egenskaper] för skrivardrivrutinen.
2. Klicka på fliken [Konfiguration].
3. Markera kryssrutan [Aktivera dubbelriktad kommunikation].

Drivrutinen hittar automatiskt skrivaren som är ansluten till porten.

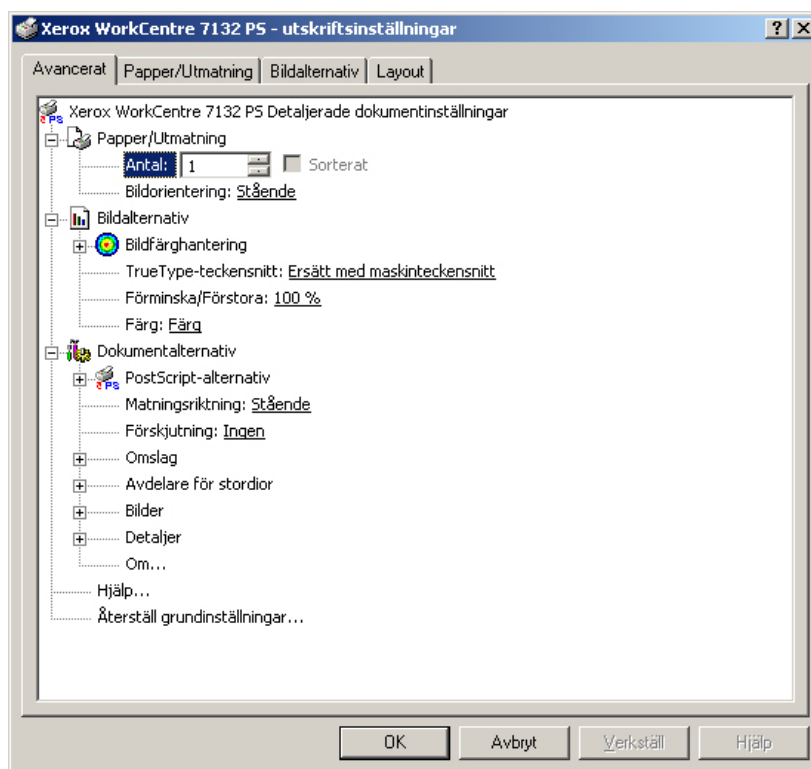
Skrivaren hittas inte

Om skrivaren inte hittas på anslutningsporten, visas skärmen [Sök skrivare]. Du kan välja någon av följande metoder för att söka efter skrivaren, eller så kan du ange en skrivaradress.

- Grupsändning – Klicka på denna knapp och sedan på [Sökinformation] och ange adresstypen TCP/IP eller IPX för grupsändning. Starta sökningen genom att välja [Nästa], och klicka sedan på [Slutför].
- Ange adress – Klicka på denna knapp och sedan på [Nästa]. Ange TCP/IP- eller IPX-adress på skärmen [Ange adress] och klicka på [Slutför].

Funktioner på fliken Avancerat

I det här avsnittet beskrivs inställningarna på fliken Avancerat. Markera önskade alternativ på fliken Avancerat och ändra inställningarna i rutan Ändra inställningar för nedtill på fliken.



Inställningar

Antal - anger antalet utskrifter.

Sorterat - anger att utskrifterna ska sorteras.

Bildorientering - anger bildorienteringen – stående eller liggande – vid häftning av utskrifter från original i olika format.

Bildfärghantering - anger hanteringen av bildfärgerna.

ICM-metod - anger utskriftsmetod för färggrafik.

ICM Intent - anger den metod för att skapa färgbilder som ger optimalt resultat.

TrueType-teckensnitt - anger teckensnittshantering för dokument som innehåller TrueType-teckensnitt.

Ersätt med maskinteckensnitt - ersätt TrueType-teckensnitt med de teckensnitt som är inbyggda i skrivaren.

Skicka som mjukt teckensnitt - skicka teckensnittet till skrivaren i form av programvara.

Förminska/Förstora - anger förminsknings-/förstoringsförhållandet som ett procenttal mellan 25 och 400 %.

Färg - anger bildåtergivning i fyrfärg eller svartvitt.

PostScript-utmatningsformat - anger vilket PostScript-filformat som ska användas som standard när utmatningsresultatet sparas som fil.

Optimera för hastighet - för snabbare skrivarbehandling.

Optimera för flyttbarhet - minska risken för fel vid flyttning.

Encapsulate PostScript - matar ut till en "inkapslad" PostScript-fil.

Arkivformat - matar ut till en arkivformatfil.

Metod för överföring av TrueType-teckensnitt - anger hur teckensnitt ska hanteras när dokument som innehåller TrueType-teckensnitt ska sparas till fil.

Automatisk - automatisk teckensnittshantering.

Kontur - ta med som vektorkonturer.

Bitmapp - ta med som bitmappsbilder.

Native TrueType - ta med TrueType-teckensnitt i deras eget format.

PostScript-språknivå - anger PostScript-språknivån för kompatibilitet med andra maskiner (1, 2 eller 3) när dokumentet sparas till fil.

Skriv ut PostScript-felmeddelande - anger om PostScript-fel ska rapporteras när dokumentet sparas till fil.

Spegelbild - anger om spegelbilder ska skapas för vänster- och högersidor när dokumentet sparas till fil.

Matningsriktning - anger papperets orientering vid utskrift från det manuella magasinet. Om papperets kortsida ska matas in först väljer du [Liggande]. Om papperets långsida ska matas in först väljer du [Stående].

Förskjutning - enskilda jobb eller kopiesatser förskjuts åt sidan i utmatningsfacket för att det ska bli lättare att skilja dem åt.

Främre omslag - anger från vilket pappersmagasin materialet till främre omslag ska hämtas.

Bakre omslag - anger från vilket pappersmagasin materialet till bakre omslag ska hämtas.

Avdelare för stordior - anger vilka avdelare som ska infogas mellan stordior.

Mata avdelare från - anger från vilket pappersmagasin som avdelare för stordior ska matas. Om [Auto] är valt används magasinet som har ställts in på maskinen.

Skriv ut på avdelare - anger om utskriften utöver på själva stordiorna ska göras även på avdelarna mellan dem.

Papperstyp (avdelare) - anger papperstypen för avdelarna för stordior.

Bildförbättring - anger om bildförbättringsfunktionen ska användas. Om du väljer [På] jämnas bildkanterna ut vid utskriften. Hackiga kanter blir jämnare genom att bildens upplösning ökas artificiellt. Vid utskrift av en bitmappsbild som består av stora rasterpunkter kan det i vissa fall vara omöjligt att åstadkomma en jämnare färggradering. I så fall väljer du [Av].

Grått garanteras - anger att utskrift av icke rasttrade bildområden ska göras enbart med svart färgpulver.

Bildrotering 180 grader - markera kryssrutan [På] om utskrifterna ska roteras 180°. Grundinställningen är [Av].

Inga tomma sidor - anger om tomma sidor ska hoppas över vid utskrift från original som innehåller tomma sidor.

Utkastläge - anger om mängden färgpulver ska minskas vid utskriften. Om du väljer [På] blir den utskrivna färgen genomgående ljusare. Detta är lämpligt vid utskrift av dokument där hög utskriftskvalitet inte är nödvändig.

Försättssida - anger om en försättssida ska ingå i utskriften.

Om [Använd skribarinställningar] markeras används skribarens inställning.

Om [Skriv ut startsida] markeras skrivs försättssidan ut på startsidan.

Bekräfta e-postjobb - anger om funktionen Postbesked ska användas för att via e-post ge besked om att ett jobb är slutfört. Grundinställningen är [Av].

E-postadress - anger e-postadressen för funktionen Postbesked.

Byt till magasin - anger vilken åtgärd som ska tillämpas när papper med önskat format inte finns i maskinen.

Använd skribarinställningar - tillämpar skribarens inställningar. Inställningarna kan bekräftas på kontrollpanelen.

Visa meddelande - visar meddelanden om papperstillgång på kontrollpanelen. Utskrift kan inte utföras förrän papper har fyllts på.

Använd närmaste format (anpassa bild) - närmaste pappersformat används och bildstorleken anpassas automatiskt.

Använd närmaste format (utan zoom) - närmaste pappersformat används men bildstorleken ändras inte.

Använd större format (anpassa bild) - ett papper större än originalet används och bildstorleken anpassas automatiskt.

Använd större format (utan zoom) - ett papper större än originalet väljs men bildstorleken ändras inte.

Välj magasin 5 (manuellt) - matning sker från det manuella magasinet.

Auto orientering för eget papper - anger om orienteringen ska korrigeras vid utskrift på eget papper.

Skriv ut dokument i olika format - anger om dokument i olika format används vid dubbelsidig utskrift.

EMF-buffert - anger buffertformatet för utskriftsdata på hårddisken. Detta alternativ är tillgängligt när [Aktivera avancerade utskriftsfunktioner] har valts på skrivardrivrutinens flik [Avancerat] på skärmen [Egenskaper].

Funktioner på fliken Papper/Utmatning

I det här avsnittet beskrivs fliken Papper/Utmatning.



Obs! Du kan återgå till grundinställningarna genom att klicka på [Grundinställn.].

Jobbtyp

Du kan välja Normal utskrift, Skyddad utskrift, Provsats eller Fördröjd utskrift.

Med Skyddad utskrift lagras utskriftsjobb tillfälligt i skrivaren, som sedan skriver ut dem vid instruktion från kontrollpanelen.

Med Provsats skrivs bara ett exemplar ut även om utskrift i flera exemplar har angetts. Om du är nöjd med provutskriften skriver du ut de återstående exemplaren.

Med Fördröjd utskrift lagras utskriftsjobben i skrivaren, som sedan skriver ut dem vid schemalagd tid.

Om du vill använda Skyddad utskrift, Provsats eller Fördröjd utskrift, måste du ange användar-ID och lösenord för utskriftstypen på fliken Konfiguration. Det inmatade lösenordet visas med asterisker (*).

Normal utskrift - använd alternativet om du inte vill ha skyddad utskrift, provsats eller fördröjd utskrift.

Skyddad utskrift - välj alternativet för privata och konfidentiella dokument.

Provsats - används för utskrift av provsats.

Fördröjd utskrift - välj alternativet om du vill göra utskriften vid en viss tid.

Mer information om användning av skrivaren finns i Hjälpen.

Användar-ID - visar användar-ID för en jobbtyp. Användar-ID:t som visas är det som har angetts på fliken Konfiguration. Alternativet kan användas bara när inställningen på fliken Konfiguration har gjorts. Detta är en skrivskyddad uppgift som inte kan ändras här.

Lösenord - visar lösenordet för Skyddad utskrift som det är angivet på fliken Konfiguration. Varje inmatad siffra visas som en asterisk (*). Alternativet kan användas bara när inställningen på fliken Konfiguration har gjorts. Detta är en skrivskyddad uppgift som inte kan ändras här.

Hämta dokumentnamn - markera ett sätt att ange dokumentnamn. Om du har valt Auto hämtning, kan dokumentnamnet bestå av upp till 24 alfanumeriska tecken.

Dokumentnamn - när Ange dokumentnamn har valts på listan Hämta dokumentnamn, kan ett dokumentnamn på upp till 24 tecken anges.

Starttid för utskrift - anger tiden då en fördröjd utskrift ska skrivas ut. Placera markören i rutan för timme eller minut och ange klockslaget genom att klicka på upp-/nedpilarna. Du kan också ställa in tiden genom att skriva in den direkt i rutorna. Grundinställningen är 00:00.

Inställningar

Pappersformat - anger pappersformatet för utskrift.

Pappersmagasin - anger pappersmagasinet för utskrift.

Papperstyp - anger papperstypen för utskrift.

Dubbelsidig utskrift - anger om utskriften ska ske på papperets båda sidor. För detta alternativ krävs tillvalet dubbelsidesenhet.

Utskriftsfärg - anger om utskriften ska göras i fyrfärg eller svartvitt.


Häftning - anger klamrarnas placering och antal. För detta alternativ krävs tillvalet efterbehandlingsenhet.

Inställning av olika pappersformat - visar pappersformatet för blandade sidor.

Destination - anger utmatningsfacket.

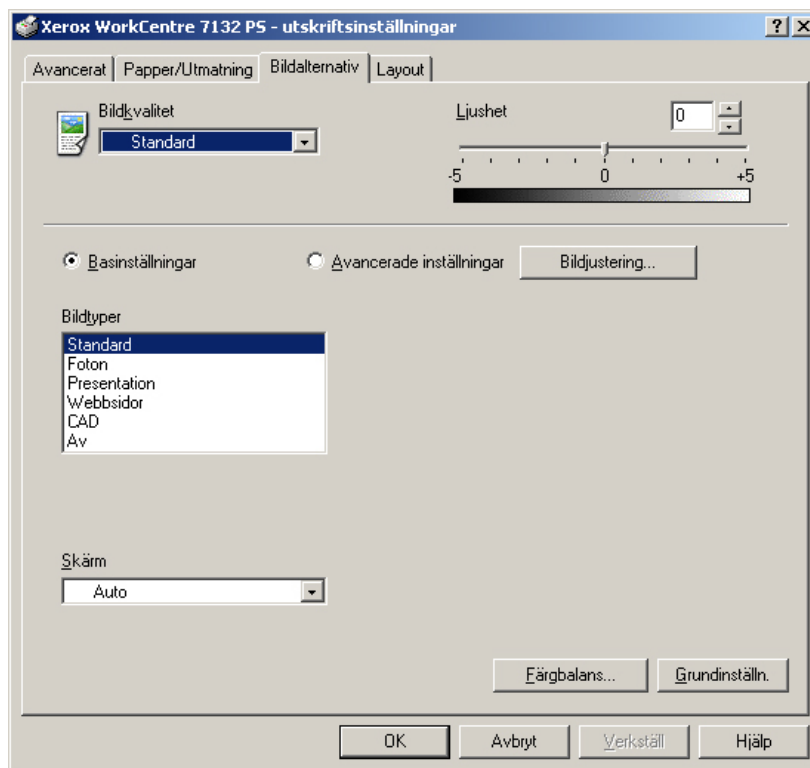
Status

Skrivarens status kan övervakas i fönstret för dubbelriktad kommunikation, som du öppnar genom att välja knappen [Skrivarstatus] på fliken [Papper/Utmätning]. Mer information om de dubbelriktade kommunikationsfunktionerna finns i Hjälpen till PostScript-drivrutinen.

När funktionen dubbelriktad kommunikation ställs in, visas -ikonen bredvid bilden av maskinen på fliken [Papper/Utmätning]. För anvisningar om inställning av den dubbelriktade kommunikationen, se *Inställning av dubbelriktad kommunikation på sidan 41*.

Funktioner på fliken Bildalternativ

I det här avsnittet beskrivs fliken Bildalternativ.



Obs! Du kan återgå till grundinställningarna genom att klicka på [Grundinställn.].

Inställningar

Bildkvalitet - anger prioritet för utskrift.

Hög hastighet - hastigheten ges företräde framför bildkvaliteten.

Standard - utskriften görs med bästa bildkvalitet.

Ljushet - anpassar ljushetsnivån på de utskrivna sidorna.

Basinställningar

Bildtyper - anger optimerat utskriftsläge för färganpassning till typen av inmatning.

Standard - utskriften är optimerad för affärsdokument med text och diagram.

Foton - utskriften optimeras för bilder med hög gradation så att foton återges så bra som möjligt.

Presentation - utskriften optimeras för presentationsmaterial så att färgerna återges så kraftiga som möjligt.

Webbsidor - utskriften optimeras för lågupplösta bilder, t.ex. webbilder och skärmbilder.

CAD - utskriften optimeras för återgivning av tunna linjer och liten text.

Av - utskriften görs utan färganpassning.

Skärm - anger skrivarmotorns rasteringsläge.

Färgbalans - visar en skärm där du kan ställa in färgintensiteten i högdagrar, mellantoner och skuggor.

Avancerade inställningar/Bildjustering

RGB-färgkorrigering - anger RGB-färgkorrigeringsmetod.

RGB-gammakorrigering - anger gammavärde för färganpassning till inmatningen.

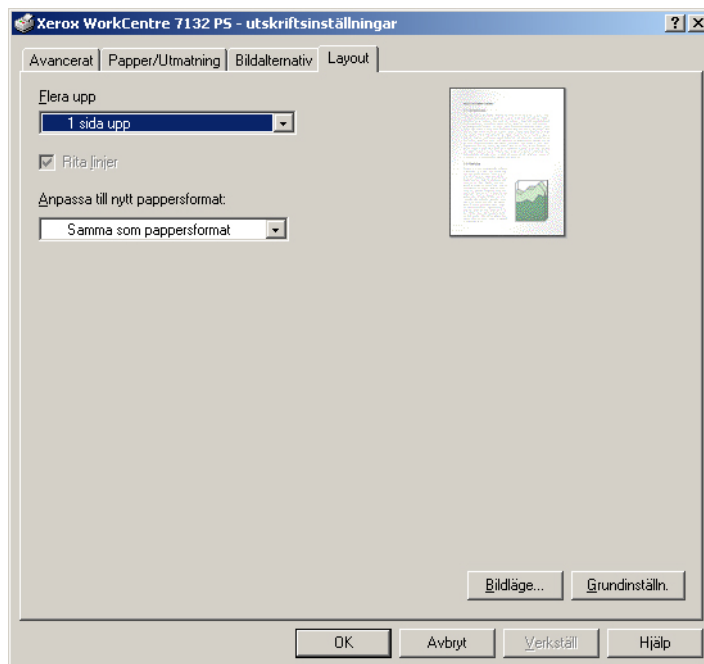
Ange RGB-profil - anger färgutrymme för visning eller jobb för korrekt återgivning av RGB-färg.

RGB-färgtemperatur - anger RGB-färgtemperatur.

CMYK-färgkorrigering - anger målbläcktypen för CMYK-färgkorrigering.

Funktioner på fliken Layout

I det här avsnittet beskrivs inställningarna på fliken Layout.



Obs! Du kan återgå till grundinställningarna genom att klicka på [Grundinställn.].

Inställningar

Flera upp - flera sidor (i nummerföljd) skrivs ut på en och samma arksida.


Rita linjer - en kantlinje ritas kring varje dokumentsida som skrivs ut på ett ark när funktionen Flera upp används.

Anpassa till nytt pappersformat - anger det pappersformat som utskriftsbilden ska skrivas ut på.

Bildläge - anger förskjutningen av utskriftsbilden när bindningsmarginal används. Ange kantläget och måttet på bildförskjutningen på papperets [Sida 1]. Du kan också ange en marginal för [Sida 2] för dubbelsidig utskrift längs samma kant på papperet.

Hur du använder Hjälpen

Nedan beskrivs hur du använder Hjälpen.

1. Om du klickar på  visas ett frågetecken intill markören. Du kan då klicka på funktioner som du vill veta mer om. En ruta med tillhörande information öppnas. Du stänger rutan genom att klicka i den.
2. Om du klickar på [Hjälp] visas information om den aktuella fliken.

5 Användning på Macintosh-datorer

- Om programmet
 - Medföljande program
 - Maskinvarukrav/programvarukrav
- Installera Adobe PostScript skrivardrivrutin
 - Tillvägagångssätt (Mac OS 9.x och tidigare)
 - Ställa in skrivardrivrutinen (Mac OS 9.x och tidigare)
 - Tillvägagångssätt (Mac OS X)
 - Lägga till en skrivare (Mac OS X)
- Installerbara alternativ
- Inställning av skrivarspecifika alternativ
- Installera skärmteckensnitten

Om programmet

I avsnittet beskrivs Macintosh-programmet som finns på cd-romskivan Postscript Driver Library.

Obs! När du ska använda AppleTalk-protokollet för att skriva ut från en Macintosh, ställ in EtherTalk-porten på Aktivera på kontrollpanelen.

Medföljande program

Lägg i cd-romskivan och dubbelklicka på ikonen WorkCentre-pS för att öppna fönstret. Följande filer finns i mappen:

Adobe PostScript Printer Driver (ver. 8.7.0 och 8.8) och PPD-filer - Adobe PostScript drivrutin och PPD-filer (för Macintosh).

PPD Installer - PPD-filinstallationsprogram för Mac OS X 10.2.

Xerox Installer - Insticks-drivrutinen och PPD-filinstallationsprogrammet för Mac OS X 10.3.

ColorSync - ColorSync ICC-profiler.

Adobe Screen Fonts - omfattar 117 PostScript- och 19 TrueType-teckensnitt som är standard för PostScript 3-skrivare. Dessutom ingår 37 PostScript-teckensnitt med centraleuropeiska teckenuppsättningar.

ATM (Adobe Type Manager) (ver. 4.5.2) - hjälper dig att installera, aktivera och hantera teckensnitt.

Adobe Acrobat Reader - ger dig möjlighet att visa och skriva ut PDF-filer på alla större datorplattformar.

Maskinvarukrav/programvarukrav

Minimikraven på systemet för skrivardrivrutinen till Macintosh och programmet anges nedan.

Datorsystem

- Macintosh
- Power Macintosh

Grundprogram

- **Adobe PostScript 8.7** - Mac OS 8.5 och 8.5.1
- **Adobe PostScript 8.8** - Mac OS 8.6 t.o.m. 9.2.2
- **PPD Installer** - Mac OS X 10.2
- **Xerox Installer** - Mac OS X 10.3

Obs! Om du använder Mac OS X bör du starta den klassiska miljön för att köra programmen.

Installera Adobe PostScript skrivardrivrutin

I avsnittet beskrivs hur du installerar Adobes skrivardrivrutin och hur du ställer in den för den här maskinen. Installationen görs i två steg. Först använder du installationsprogrammet på cd-romskivan för att installera drivrutinen i Macintosh. Sedan ställer du in drivrutinen efter skrivaren som ska användas.

Tillvägagångssätt (Mac OS 9.x och tidigare)

I avsnittet beskrivs installationen av Adobe PostScript skrivardrivrutin.

Som exempel visas installation av Adobe PostScript 8.8.

1. Sätt i cd-romskivan PostScript Driver Library i cd-romenheten.
Ikonen WorkCentre-pS visas på skrivbordet.
2. Dubbelklicka på [WorkCentre-pS].
3. Dubbelklicka på [PrinterDriver]-mappen för skrivarmodellen och sedan på mappen "Adobe PostScript 880".
4. Dubbelklicka på [Adobe PostScript Installer 8.8].
5. När programmet öppnas klickar du på [Fortsätt].
6. Läs igenom licensavtalet noga, och om du inte har några invändningar klickar du på [Godkänner].

7. Bekräfta installationsplatsen för mappen [AdobePS Components] och ändra den vid behov. Klicka sedan på [Installera].

Installationen börjar.

8. När dialogrutan visar att installationen är slutförd, klickar du på [Starta om] eller [Stäng].

Installationen är nu klar.

Fortsätt genom att gå vidare till *Ställa in skrivardrivrutinen (Mac OS 9.x och tidigare)* på sidan 53.

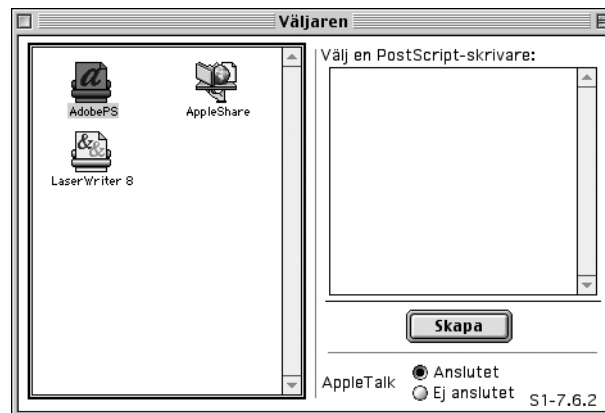
Ställa in skrivardrivrutinen (Mac OS 9.x och tidigare)

När du är klar med installationen av skrivardrivrutinen Adobe PostScript, ställer du in PPD-filen för maskinen på drivrutinen.

Drivrutinen styr maskinens funktioner baserat på data i PPD-filen.

1. Se till att maskinen är påslagen.
2. Kontrollera att maskinens EtherTalk-port är inställd på Aktivera.
Du kan kontrollera EtherTalk-inställningarna i systeminställningslistan. I Användarhandboken finns närmare information om hur du skriver ut listan.
3. Markera [Väljaren] på Apple-menyn och klicka sedan på [Adobe PS].
4. Markera skrivaren i listrutan Välj en PostScript-skrivare, som finns till höger i Väljaren, och klicka sedan på [Skapa].

Obs! Du måste vara ansluten till skrivaren för att dess namn ska visas i listrutan.

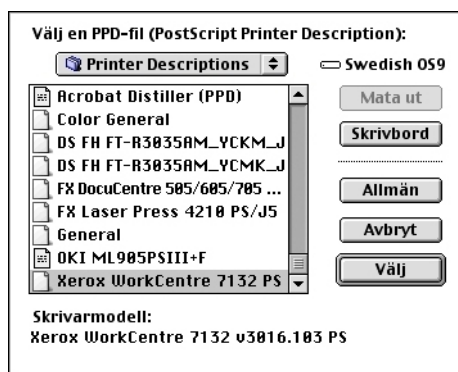


Programmet söker nu automatiskt efter skrivaren och ställer in PPD-filen.

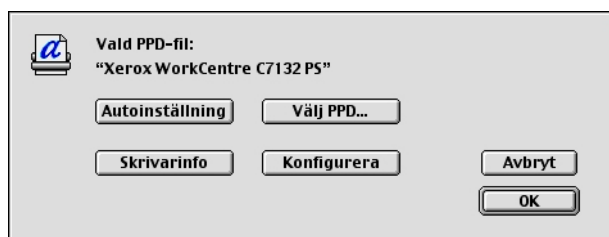
Om sökningen efter PPD-filen inte sker automatiskt:

- (1) Klicka på [Välj PPD].

(2) Markera skrivarmodellen i listan och klicka sedan på [Välj].



PPD-filen för maskinen är nu inställd.

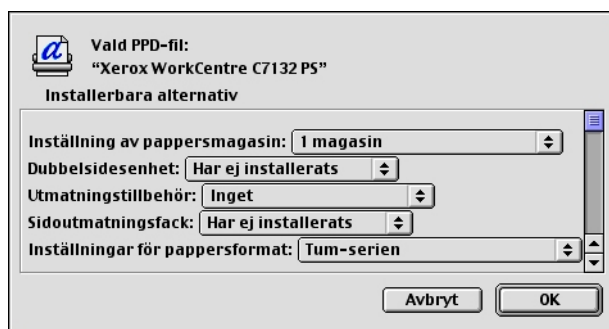


5. Klicka på [Konfigurera] när du ska ställa in tillvalsutrustning.

Se *Installerbara alternativ på sida 57* för ytterligare information om tillval.

Obs! Du kan ändra utskriftsinställningarna när du har installerat drivrutinen.

Obs! För att kunna använda tillvalsutrustning måste du ställa in den. Ställ alltid in den enligt maskinens konfiguration.



6. Klicka på [OK]. Klicka på [OK] en gång till i skärmen som visas.

7. Stäng Väljaren.

Tillvägagångssätt (Mac OS X)

I detta avsnitt beskrivs hur du installerar PPD-filen (PostScript Printer Description) i Macintoshs operativsystem, Mac OS X v10.3.x.

Obs! På Mac OS X behöver ingen skrivardrivrutin installeras. Datorn använder den Adobe PostScript-drivrutin som medföljer operativsystemet.

1. Sätt i cd-romskivan PostScript Driver Library i cd-romenheten.
Ikonen WorkCentre-pS visas på skrivbordet.
2. Dubbelklicka på [WorkCentre-pS].
Fönstret WorkCentre-pS öppnas.
3. Öppna mappen [Mac OS X].
Fönstret Mac OS X öppnas.
4. Dubbelklicka på [Xerox Installer].
Installationsprogrammet startar och fönstret Behörighet öppnas.
5. Ange administratörens användarnamn och lösenord och klicka på [OK].
Skärmen Xerox Installer visas.
6. Starta installationen genom att klicka på [Installera].
7. Läs igenom licensavtalet noga, och om du inte har några invändningar klickar du på [Godkänner].
8. Bekräfta installationsplatsen och ändra den vid behov. Klicka sedan på [Installera].
9. När dialogrutan visar att installationen är slutförd, klickar du på [Stäng].
Installationen är nu klar.
Gå vidare till *Lägga till en skrivare (Mac OS X)* på sidan 55.

Lägga till en skrivare (Mac OS X)

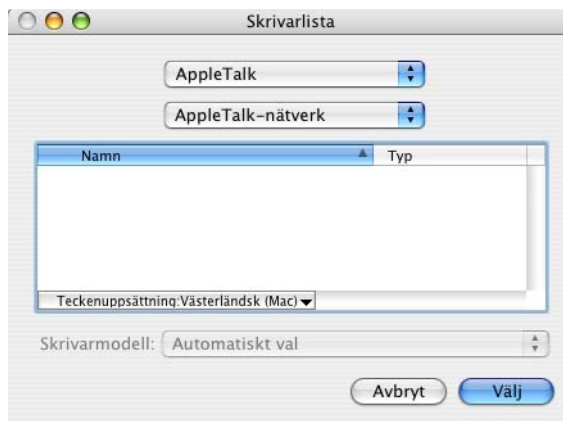
När PPD-filen har installerats, ställer du in den för drivrutinen och lägger sedan till skrivaren. Drivrutinen styr skrivarens funktioner baserat på data i PPD-filen.

1. Se till att maskinen är påslagen.
 2. Se till att maskinporten är inställd på Aktivera.
 - När du använder AppleTalk ställer du in EtherTalk-porten på Aktivera.
 - När du använder IP-utskrift ställer du in LPD-porten på Aktivera.Du kan kontrollera EtherTalk- och LPD-inställningarna i systeminställningslistan. I Användarhandboken finns närmare information om hur du skriver ut listan.
 3. Starta verktyget Ställa in skrivare.
- Obs!** Du hittar verktyget i mappen Verktyg i mappen Program.
4. När skärmen Skrivarlista öppnas klickar du på [Välj].

5. Markera protokollet som används för att ansluta skrivaren.

När du använder AppleTalk®

1. Välj [AppleTalk] på menyn och ange nätverket för skrivaren som används.

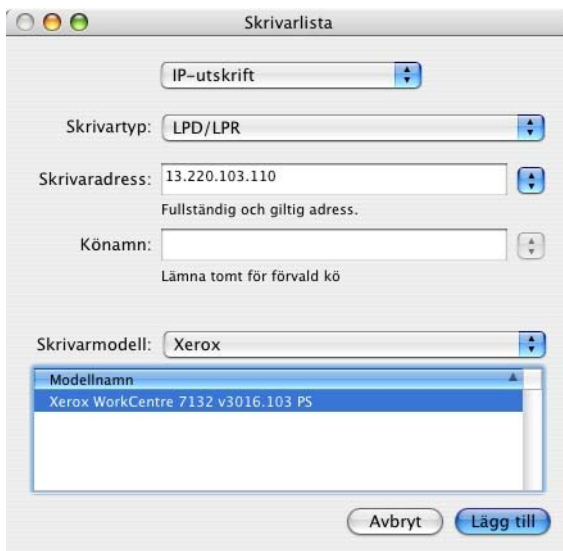


2. Markera skrivaren du använder i listan.
3. Markera [Automatiskt val] i Skrivarmodell.
4. Klicka på [Välj].

När du använder IP-utskrift

Du kan välja skrivaren genom att ange IP-adressen, eller välja den via Bonjour eller Rendezvous. Följ anvisningarna nedan när du anger IP-adressen direkt.

1. Välj [IP-utskrift] på menyn och ange IP-adressen till skrivaren som används i Skrivaradress.



2. Ange skrivarens IP-adress eller DNS-namn i fältet Skrivaradress.
3. Välj [Xerox] som Skrivarmodell och välj sedan maskinen i listan [Modellnamn].

4. Klicka på [Lägg till].

Du har nu lagt till en skrivare.

Följ anvisningarna nedan när du anger skrivaren automatiskt via Bonjour eller Rendezvous.

1. Välj [Bonjour] eller [Rendezvous] på menyn.
2. Markera skrivaren du använder i listan.
3. Välj nödvändiga alternativ för att ställa in skrivaren.

Installerbara alternativ

I detta avsnitt beskrivs de inställningar av tillvalsutrustning som motsvarar skrivarens maskinvarukonfiguration.

För Mac OS 9.x och tidigare

I avsnittet beskrivs tillvalsutrustning för operativsystemet Mac OS 9.x och tidigare.

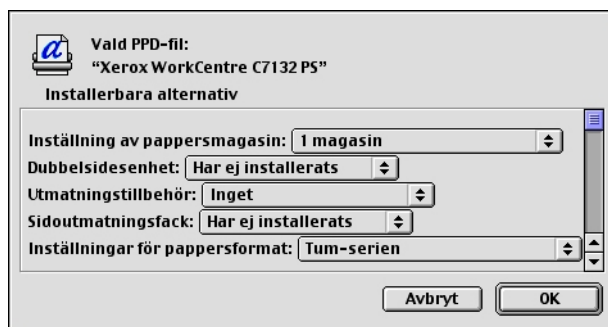
Obs! Vanligen ställs tillbehören in automatiskt via maskinens dubbelriktade kommunikation. Du behöver inte ändra inställningarna.

1. Markera skrivaren med Väljaren och klicka på [Ställ in].
Dialogrutan Aktuell PPD-fil visas.
2. Klicka på [Konfigurera].



Listan över installerade alternativ visas.

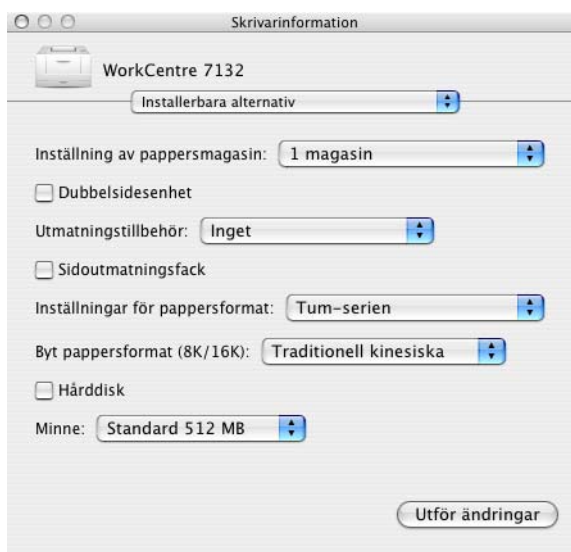
3. Gå till Installerbara alternativ, gör önskade inställningar på menyerna och klicka på [OK].



För Mac OS X

I det här avsnittet beskrivs tillvalsutrustning för Mac OS X.

1. Klicka på [Skrivare] på menyraden Verktyg för skrivarinställningar och välj [Visa info].
2. Välj sedan [Installerbara alternativ] och markera tillvalen som har installerats på skrivaren.



Inställningar

Inställning av pappersmagasin - anger vilken typ av pappersmagasin som är installerad i maskinen.

När [1 magasin] är valt, är magasin 1 tillgängligt (standardkonfiguration).

När [3 magasin] är valt, är magasin 2 och 3 installerade.

När [3 magasin (stormagasin)] är valt, är tvåmagasinsmodulen magasin 2 och 3 installerad.

Dubbelsidesenhet - anger om dubbelsidesenheten är installerad.

Utmatningstillbehör - anger om det inre utmatningsfacket eller efterbehandlarens utmatningsfack är installerat.

Sidoutmatningsfack - anger om sidoutmatningsfacket är installerat.

Inställningar för pappersformat - anger grupp av pappersformat för olika områden så att det går att välja pappersformat för den platsen.

Byt pappersformat (8K/16K) - ange önskat språk för att lämpligt pappersformat, 8K eller 16K, ska aktiveras.

Hårddisk - anger om hårddisken (tillval) är installerad. Markera i så fall alternativet [Har installerats].

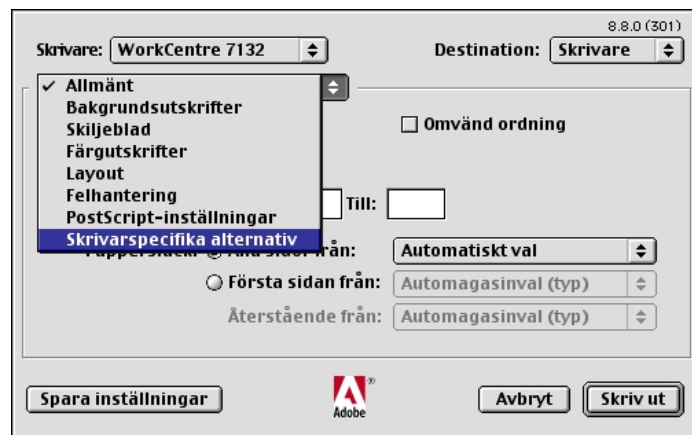
Minne - anger storleken på skrivarens minne.

Skrivarspecifika inställningar av drivrutinen

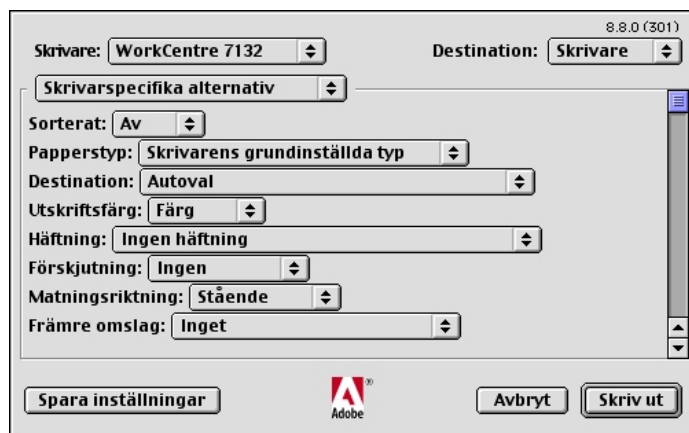
I detta avsnitt beskrivs de inställningar som gäller särskilt för skrivaren. Vilka inställningar som är tillgängliga beror på vilka maskinvarutillval som har installerats. Se *Installerbara alternativ på sida 57*.

För Mac OS 9.x och tidigare

1. Klicka på [Skriv ut] på programmets Arkivmeny.
Dialogrutan Skriv ut visas.
2. Välj [Skrivarspecifika alternativ].



3. Ange funktionerna du vill ställa in.



Inställningar

Sorterat - anger om arken i ett flersidigt dokument ska sorteras vid utskriften.

Papperstyp - anger papperstypen för utskrift.

Destination - anger utmatningsfacket.

Utskriftsfärg - anger om utskriften ska göras i fyrfärg eller svartvitt.

Häftning - anger klamrarnas placering och antal. För detta alternativ krävs tillvalet efterbehandlingsenhet.

Förskjutning - enskilda jobb eller kopiesatser förskjuts åt sidan i utmatningsfacket för att det ska bli lättare att skilja dem åt.

Matningsriktning - anger papperets orientering vid utskrift från det manuella magasinet. Om papperets kortsida ska matas in först väljer du [Liggande]. Om papperets långsida ska matas in först väljer du [Stående].

Främre omslag - anger från vilket pappersmagasin materialet till främre omslag ska hämtas.

Bakre omslag - anger från vilket pappersmagasin materialet till bakre omslag ska hämtas.

Skriv ut på avdelare - anger om utskriften utöver på själva stordiorna ska göras även på avdelarna mellan dem.

Mata avdelare från - anger från vilket pappersmagasin som avdelare för stordior ska matas. Om [Auto] är valt, används magasinet som har ställts in på maskinen.

Papperstyp (avdelare) - anger papperstypen för avdelarna för stordior.

Skriv ut dokument i olika format - anger om dokument i olika format används vid dubbelsidig utskrift.

Bildförbättring - anger om bildförbättringsfunktionen ska användas. Om du väljer [På] jämnas bildkanterna ut vid utskriften. Hackiga kanter blir jämnare genom att bildens upplösning ökas artificiellt. Vid utskrift av en bitmappsbild som består av stora rasterpunkter kan det i vissa fall vara omöjligt att åstadkomma en jämnare färggradering. I så fall väljer du [Av].

Grått garanteras - anger att utskrift av icke rastrerade bildområden ska göras enbart med svart färgpulver.

Utkastläge - anger om mängden färgpulver ska minskas vid utskriften. Om du väljer [På] blir den utskrivna färgen genomgående ljusare. Detta är lämpligt vid utskrift av dokument där hög utskriftskvalitet inte är nödvändig.

Byt till magasin - anger vilken åtgärd som ska tillämpas när papper med önskat format inte finns i maskinen.

Använd skrivarinställningar - tillämpar skrivarens inställningar. Inställningarna kan bekräftas på kontrollpanelen.

Visa meddelande - visar meddelanden om papperstillgång på kontrollpanelen. Utskrift kan inte utföras förrän papper har fyllts på.

Använd närmaste format (anpassa bild) - närmaste pappersformat används och bildstorleken anpassas automatiskt.

Använd närmaste format (utan zoom) - närmaste pappersformat används men bildstorleken ändras inte.

Använd större format (anpassa bild) - ett papper större än originalet används och bildstorleken anpassas automatiskt.

Använd större format (utan zoom) - ett papper större än originalet väljs men bildstorleken ändras inte.

Välj magasin 5 (manuellt) - matning sker från det manuella magasinet.

Inga tomma sidor - anger om tomma sidor ska hoppas över vid utskrift från original som innehåller tomma sidor.

Auto orientering för eget papper - anger om orienteringen ska korrigeras vid utskrift på eget papper.

Bildkvalitet - anger prioritet för utskrift.

Snabbutskrift - hastigheten ges företräde framför bildkvaliteten.

Standard - utskriften görs med bästa bildkvalitet.

Ljushet - anpassar ljushetsnivån på de utskrivna sidorna.

Bildtyper - anger optimerat utskriftsläge för färganpassning till typen av inmatning.

Standard - utskriften är optimerad för affärsdokument med text och diagram.

Foton - utskriften optimeras för bilder med hög gradation så att foton återges så bra som möjligt.

Presentation - utskriften optimeras för presentationsmaterial så att färgerna återges så kraftiga som möjligt.

Webbsidor - utskriften optimeras för lågupplösta bilder, t.ex. webbilder och skärmbilder.

CAD - utskriften optimeras för återgivning av tunna linjer och liten text.

Av - utskriften görs utan färganpassning.

Skärm - anger skrivarmotorns rastreringsläge.

RGB-färgkorrigering - anger RGB-färgkorrigeringsmetod.

Ange RGB-profil - anger färgutrymme för visning eller jobb för korrekt återgivning av RGB-färg.

RGB-gammakorriger - anger gammavärde för färganpassning till inmatningen.

RGB-färgtemperatur - anger RGB-färgtemperatur.

CMYK-färgkorriger - anger målbläcktypen för CMYK-färgkorriger.

För Mac OS X

Inställningar av jobbtyp

Skrivare: WorkCentre 7132

Förinställningar: Standard

Jobbtyp

Jobbtyp

Jobbtyp: Normal utskrift

Användar-ID:

Lösenord:

Hämta dokumentnamn: Autohämtning

Dokumentnamn:

Starttid för utskrift: 12:00 am

Grundinställningar Hjälp ver.1.2.1.8

Förhandsvisa Spara som PDF... Faxe... Avbryt Skriv ut

Du kan välja Normal utskrift, Skyddad utskrift, Provsats eller Fördröjd utskrift.

Med Skyddad utskrift lagras utskriftsjobb tillfälligt i skrivaren, som sedan skriver ut dem vid instruktion från kontrollpanelen.

Med Provsats skrivs bara ett exemplar ut även om utskrift i flera exemplar har angetts. Om du är nöjd med provutskriften skriver du ut de återstående exemplaren.

Med Fördröjd utskrift lagras utskriftsjobben i skrivaren, som sedan skriver ut dem vid schemalagd tid.

Om du vill använda Skyddad utskrift, Provsats eller Fördröjd utskrift, måste du ange användar-ID och lösenord för utskriftstypen på fliken Konfiguration. Det inmatade lösenordet visas med punkter.

Obs! Skyddad utskrift, Provsats och Fördröjd utskrift stöds bara av Mac OS 10.3.

Normal utskrift - använd alternativet om du inte vill ha skyddad utskrift, provsats eller fördröjd utskrift.

Skyddad utskrift - välj alternativet för privata och konfidentiella dokument.

Provsats - används för utskrift av provsats.

Obs! Om du använder Utskriftstyp måste alternativet Sorterat väljas på fliken Sidinställning.

Fördröjd utskrift - välj alternativet om du vill göra utskriften vid en viss tid.

Mer information om användning av skrivaren finns i Hjälpen.

Användar-ID - visar användar-ID för jobbtypen. Användar-ID:t som visas är det som har angetts på fliken Konfiguration. Alternativet kan väljas bara när inställningen på fliken Konfiguration har gjorts. Detta är en skrivskyddad uppgift som inte kan ändras här.

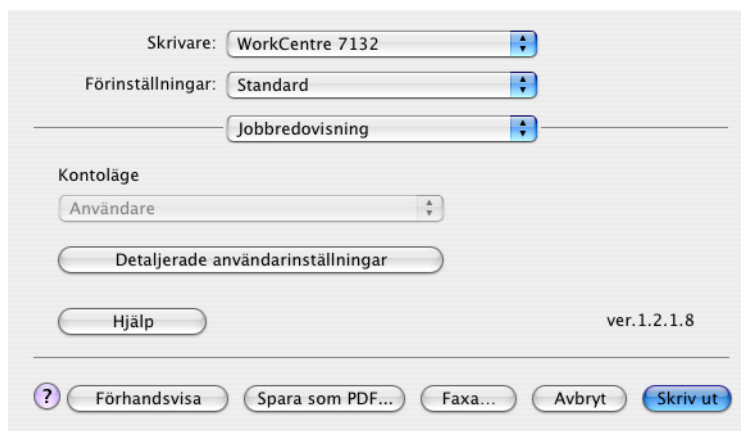
Lösenord - visar lösenordet för Skyddad utskrift som det är angivet på fliken Konfiguration. Varje inmatad siffra visas som en punkt. Alternativet kan väljas bara när inställningen på fliken Konfiguration har gjorts. Detta är en skrivskyddad uppgift som inte kan ändras här.

Hämta dokumentnamn - markera ett sätt att ange dokumentnamn. Om du har valt Auto hämtning, kan dokumentnamnet bestå av upp till 24 alfanumeriska tecken.

Dokumentnamn - när Ange dokumentnamn har valts på listan Hämta dokumentnamn, kan ett dokumentnamn på upp till 24 tecken anges.

Starttid för utskrift - anger tiden då en fördröjd utskrift ska skrivas ut. Placera markören i rutan för timme eller minut och ange klockslaget genom att klicka på upp-/nedpilarna. Du kan också ställa in tiden genom att skriva in den direkt i rutorna. Grundinställningen är 00:00.

Inställningar av jobbredovisning



Obs! Dessa funktioner stöds bara av Mac OS 10.3.

Kontoläge - anger om alla användare eller bara administratören får ändra behörighetsrelaterade inställningar.

Detaljerade användarinställn. - innehåller uppgifter om behörighet.

Använd grundinställda användarinställningar - värden som har ställts in i den här funktionen används som parametrar vid behörighetskontroll.

- **Ange användar-ID** - välj hur användar-ID ska anges.
- **Användar-ID** - ange ett användar-ID.
- **Lösenord** - ange lösenordet för aktuellt användar-ID.
- **Konto-ID** - ange ett konto-ID.
- **Fakturerings-ID** - ange ett användar-ID för Avgiftsutskrift.
- **Lösenord** - ange lösenordet för aktuellt fakturerings-ID.

Fråga användare efter inställningar - välj den här funktionen om dialogrutan [Ange användardetaljer] ska visas varje gång du startar en utskrift. Du måste då ange behörighetsuppgifter t.ex. användar-ID.

- **Visa föregående användarinformation** - markera kryssrutan om den användarinformation som har angivits i dialogrutan [Ange användardetaljer]. Denna information visas som grundinställning nästa gång fönstret öppnas.
- **Dölj användar_ID** - markera kryssrutan om du vill att ett användar-ID ska döljas när det skrivs in.
- **Dölj konto-ID** - markera kryssrutan om du vill att ett konto-ID ska döljas när det skrivs in.

Inställningar av bildalternativ



Obs! Dessa funktioner stöds bara av Mac OS 10.3.

Utskriftsfärg - anger om utskriften ska göras i fyrfärg eller svartvitt.

Bildkvalitet - anger prioritet för utskrift.

Hög hastighet - hastigheten ges företräde framför bildkvaliteten.

Standard - utskriften görs med bästa bildkvalitet.

Ljushet - anpassar ljushetsnivån på de utskrivna sidorna.

Skärm - anger skrivarmotorns rasteringsläge.

Färgbalans - visar en skärm där du kan ställa in färgintensiteten i högdagrar, mellantoner och skuggor.

Basinställningar

Bildtyper - anger optimerat utskriftsläge för färganpassning till typen av inmatning.

Standard - utskriften är optimerad för affärsdokument med text och diagram.

Foton - utskriften optimeras för bilder med hög gradation så att foton återges så bra som möjligt.

Presentation - utskriften optimeras för presentationsmaterial så att färgerna återges så kraftiga som möjligt.

Webbsidor - utskriften optimeras för lågupplösta bilder, t.ex. webbilder och skärmbilder.

CAD - utskriften optimeras för återgivning av tunna linjer och liten text.

Av - utskriften görs utan färganpassning.

Avancerade inställningar/Bildjustering

RGB-färgkorrigering - anger RGB-färgkorrigeringsmetod.

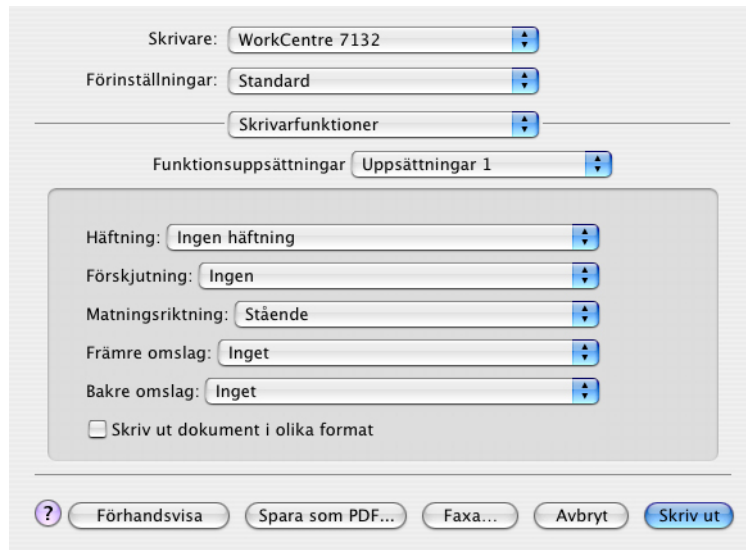
RGB-gammakorrigering - anger gammavärde för färganpassning till inmatningen.

Ange RGB-profil - anger färgutrymme för visning eller jobb för korrekt återgivning av RGB-färg.

RGB-färgtemperatur - anger RGB-färgtemperatur.

CMYK-färgkorrigering - anger målbläcktypen för CMYK-färgkorrigering.

Inställningar av skrivarfunktioner



Papperstyp - anger papperstypen för utskrift.

Destination - anger utmatningsfacket.

Häftning - anger klamrarnas placering och antal. För detta alternativ krävs tillvalet efterbehandlingsenhet.

Förskjutning - enskilda jobb eller kopiesatser förskjuts åt sidan i utmatningsfacket för att det ska bli lättare att skilja dem åt.

Matningsriktning - anger papperets orientering vid utskrift från det manuella magasinet. Om papperets kortsida ska matas in först väljer du [Liggande]. Om papperets långsida ska matas in först väljer du [Stående].

Främre omslag - anger från vilket pappersmagasin materialet till främre omslag ska hämtas.

Bakre omslag - anger från vilket pappersmagasin materialet till bakre omslag ska hämtas.

Skriv ut dokument i olika format - anger om dokument i olika format används vid dubbelsidig utskrift.

Bildförbättring - anger om bildförbättringsfunktionen ska användas. Om du väljer [På] jämnas bildkanterna ut vid utskriften. Hackiga kanter blir jämnare genom att bildens upplösning ökas artificiellt. Vid utskrift av en bitmappsbild som består av stora rasterpunkter kan det i vissa fall vara omöjligt att åstadkomma en jämnare färggradering. I så fall väljer du [Av].

Grått garanteras - anger att utskrift av icke rastrerade bildområden ska göras enbart med svart färgpulver.

Utkastläge - anger om mängden färgpulver ska minskas vid utskriften. Om du väljer [På] blir den utskrivna färgen genomgående ljusare. Detta är lämpligt vid utskrift av dokument där hög utskriftskvalitet inte är nödvändig.

Byt till magasin - anger vilken åtgärd som ska tillämpas när papper med önskat format inte finns i maskinen.

Använd skrivarinställningar - tillämpar skrivarens inställningar. Inställningarna kan bekräftas på kontrollpanelen.

Visa meddelande - visar meddelanden om papperstillgång på kontrollpanelen. Utskrift kan inte utföras förrän papper har fyllts på.

Använd närmaste format (anpassa bild) - närmaste pappersformat används och bildstorleken anpassas automatiskt.

Använd närmaste format (utan zoom) - närmaste pappersformat används men bildstorleken ändras inte.

Använd större format (anpassa bild) - ett papper större än originalet används och bildstorleken anpassas automatiskt.

Använd större format (utan zoom) - ett papper större än originalet väljs men bildstorleken ändras inte.

Välj magasin 5 (manuellt) - matning sker från det manuella magasinet.

Inga blanka sidor - anger om tomma sidor ska hoppas över vid utskrift från original som innehåller tomma sidor.

Auto orientering för eget papper - anger om orienteringen ska korrigeras vid utskrift på eget papper.

Avdelare för stordior - anger vilka avdelare som ska infogas mellan stordior.

Mata avdelare från - anger från vilket pappersmagasin som avdelare för stordior ska matas. Om [Auto] är valt, används magasinet som har ställts in på maskinen.

Skriv ut på avdelare - anger om utskriften utöver på själva stordiorna ska göras även på avdelarna mellan dem.

Papperstyp (avdelare) - anger papperstypen för avdelarna för stordior.

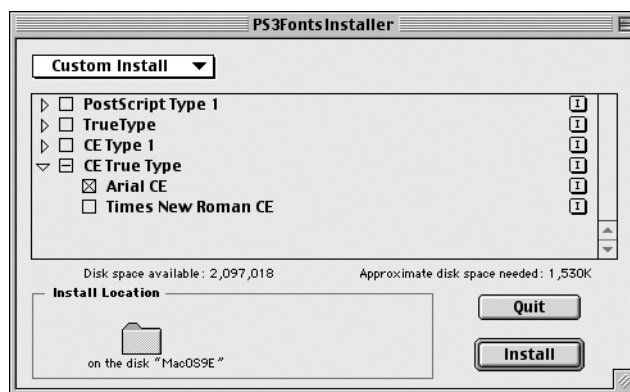
Installera skärmteckensnitten

I det här avsnittet beskrivs hur du installerar teckensnitten i mappen Skärmteckensnitt. Det är bäst att stänga alla andra program innan teckensnitten installeras. Ett varningsmeddelande visas annars mellan steg 5 och 6.

1. Starta Macintosh och lägg i cd-romskivan PostScript Driver Library i cd-romenheten.
2. Dubbelklicka på ikonen [WorkCentre-pS], därefter på mappen Skärmteckensnitt och sedan på [PS3 Fonts Installer].
3. När fönstret Installer öppnas, klickar du på [Continue] (Fortsätt). Dialogrutan med licensavtalet visas.
4. Läs igenom avtalet noga, och om du inte har några invändningar klickar du på [Accept] (Godkänner). Dialogrutan PS3FontsInstaller visas.
5. Du kan välja mellan [Easy Install] (Enkel installation) och [Custom Install] (Anpassad installation).

Easy Install - installerar alla teckensnitt som finns i mappen Skärmteckensnitt.

Custom Install - installerar bara valda teckensnitt. Klicka på den triangelformade pilen intill de fyra teckensnittsgrupperna för att visa teckensnitten. Markera sedan de som ska installeras. Exempel: Diagrammet nedan visar att TrueType Arial CE har markerats.



Ett varningsmeddelande visas om du inte stänger alla andra program innan du börjar installera teckensnitten.

6. Klicka på [Install] (Installera).
Installationen av teckensnitten börjar.

Efter installationen måste du starta om datorn innan teckensnitten kan användas. Förvara cd-romskivan på ett säkert ställe.

6 Bilaga

Försiktighetsanvisningar och begränsningar

Problemlösning

Användarhandboken ger information om felkoder och felmeddelanden som visas på kontrollpanelen. Användarhandboken beskriver även hur du åtgärdar papperskvaddar.

Utskrift

Med skrivardrivrutinen kan du bl.a. skriva ut på egna pappersformat och på kort samt göra dubbelsidiga utskrifter och använda häftapparaten i efterbehandlaren. De senare funktionerna kan dock inte användas vid utskrift på egna pappersformat eller kort.

Egna pappersformat kan bara matas in från det manuella magasinet. Observera att valet av pappersmagasin inte automatiskt ändras till det manuella när du anger ett eget format. Det måste du göra själv.

7 Sakregister

A

Adobe Acrobat Reader	
Macintosh	52
Windows 2000, XP, Server 2003	35
Adobe PostScript-skrivardrivrutin	
Macintosh	51
Windows 95, 98, ME	9
Windows NT 4.0	21
Adobe Type Manager	
Macintosh	51
Windows 95, 98, ME	9
Windows NT 4.0	21

D

Dubbelriktad kommunikation	
inställning	41
skrivarstatus	41, 47

F

felkoder	69
felmeddelanden	69
Fliken Alternativ	
Windows 95, 98, ME	14
Fliken Avancerat	
Windows 2000, XP, Server 2003	42
Windows NT 4.0	27
Fliken Bildalternativ	
Windows 2000, XP, Server 2003	47
Windows NT 4.0	32
Fliken Enhetsinställningar	
Windows 2000, XP, Server 2003	39
Windows NT 4.0	24
Fliken Färginställningar	
Windows 95, 98, ME	15
Fliken Konfiguration	
Windows 2000, XP, Server 2003	40
Windows 95, 98, ME	12
Windows NT 4.0	25
Fliken Layout	
Windows 2000, XP, Server 2003	49
Windows NT 4.0	34
Fliken Papper/Utmatning	
Windows 2000, XP, Server 2003	45
Windows NT 4.0	30

Fliken Utmatningsinställningar	
Windows 95, 98, ME	17
Fliken Vattenstämplar	
Windows 95, 98, ME	16

I

Inställningar av bildalternativ, Mac OS X	64
Inställningar av jobbredovisning, Mac OS X	63
Inställningar av jobbtyp, Mac OS X	62
Inställningar av skrivarfunktioner, Mac OS X	66

L

Läsminne till PostScript-programmet	7
---	---

M

Macintosh	51
Adobe Acrobat Reader	52
Adobe PostScript-skrivardrivrutin	51
Adobe Type Manager	51
Installerbara alternativ för Mac OS 9.x och tidigare	57
Inställning av skrivarspecifika alternativ	59
Inställningar av bildalternativ	64
Inställningar av jobbredovisning	63
Inställningar av jobbtyp	62
Inställningar av skrivarfunktioner	66
PPD	51
PPD Installer	51
Skrivarinställningar, Mac OS 9.x och tidigare	59
Skrivarinställningar, Mac OS X	62
Skärmteckensnitt	51, 68
Tillvalsutrustning, Mac OS X	58
Xerox Installer	51
Microsoft PostScript 5.2 drivrutin	
Windows 2000, XP, Server 2003	35

P

PostScript Driver Library	7
PPD	
Macintosh	51
Windows 2000, XP, Server 2003	35
Windows 95, 98, ME	9
Windows NT 4.0	21
PPD Installer	
Macintosh	51

S

Skrivarinställningar	
Mac OS 9.x och tidigare	59
Mac OS X	62
skrivarstatus	41, 47
Skärmteckensnitt	
Macintosh	51

V

Windows 2000	35
Windows 2000, XP, Server 2003	
Adobe Acrobat Reader	35
Fliken Avancerat	42
Fliken Bildalternativ	47
Fliken Enhetsinställningar	39
Fliken Konfiguration	40
Fliken Layout	49
Fliken Papper/Utmatning	45
Microsoft PostScript 5.2 drivrutin	35
PPD	35
Windows 95	10
Windows 95, 98, ME	
Adobe PostScript-skrivardrivrutin	9
Adobe Type Manager	9

Fliken Alternativ	14
Fliken Färginställningar	15
Fliken Konfiguration	12
Fliken Utmatningsinställningar	17
Fliken Vattenstämplar	16
PPD	9
Windows 98	10
Windows Me	10
Windows NT 4.0	21
Adobe PostScript-skrivardrivrutin	21
Adobe Type Manager	21
Fliken Avancerat	27
Fliken Bildalternativ	32
Fliken Enhetsinställningar	24
Fliken Konfiguration	25
Fliken Layout	34
Fliken Papper/Utmatning	30
PPD	21
Windows Server 2003	35
Windows XP	35

X

Xerox Installer	
Macintosh	51