

FreeFlow[®] Accxes[®] Print Server V12.0
February 2010
701P50644



Solución Xerox[®] 6204[®] de formato ancho Guía del usuario de copia y escaneado



©2010 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos. Xerox[®], el diseño de la esfera de la conectividad y Xerox 6204[®] y Servidor de impresión FreeFlow[®] Accxes[®] son marcas registradas de Xerox Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países. Se mencionan también las marcas comerciales de otras empresas, entre ellas: Microsoft Windows[®], MS-DOS, Microsoft Network y Windows Server son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países. Adobe[®], Acrobat[®], PostScript[®], PostScript^{®3™} y el logotipo de PostScript[®] son marcas comerciales de Adobe Systems Inc. HP, HPGL, HPGL/2 y HP-UX son marcas comerciales registradas de Hewlett-Packard Corporation.

Versión del documento 1.0: febrero de 2010

Contenido

1 Antes de usar la máquina

Prefacio	1-2
Fuentes de información y CD relacionados.....	1-3
Opciones	1-4
Uso de esta guía	1-5
Requisitos preliminares en cuanto a conocimientos.....	1-5
Organización de esta guía.....	1-5
Convenciones	1-7
Notas de seguridad.....	1-8
Información de seguridad de funcionamiento.....	1-10
Información de mantenimiento	1-11
Información sobre la seguridad del ozono.....	1-11
Consumibles	1-11
Emisiones de radiofrecuencia.....	1-11
Certificación de seguridad del producto.....	1-12
Información sobre reglamentaciones.....	1-13
Cumplimiento ambiental.....	1-13
Copias e impresiones ilegales	1-14
Estados Unidos.....	1-14
Canadá	1-15
Otros países.....	1-16
Reciclaje y desecho del producto	1-17
Directiva WEEE 2002/96/EC.....	1-17
Conexión eléctrica.....	1-18
Ambiente y temperatura.....	1-19
Ubicación de las etiquetas de Advertencia y Precaución	1-20

2 Descripción general del producto

Componentes de la máquina.....	2-22
Componentes de la máquina.....	2-23
Panel de control	2-28
Uso de la pantalla táctil.....	2-29

Encendido/apagado del sistema	2-34
Uso de la función Ahorro de energía	2-34
Ingreso al modo Ahorro de energía	2-35
Salida del modo de ahorro de energía	2-35
Procedimiento de encendido del sistema	2-36
Procedimiento de apagado del sistema	2-37
Verificación del disyuntor	2-39
Originales que se pueden usar	2-40
Use el portadocumentos para los originales siguientes	2-40
Precauciones sobre la manipulación de originales	2-40
Ajustes de las series de tamaños para los originales	2-41
Tipos de papel y carga	2-43
Tipo de papel	2-44
Manejo y almacenamiento del papel	2-45
Carga del papel	2-46
Corte del papel en rollo	2-51
Ajustes del papel	2-53
3 Copia	
Procedimiento de copia	3-58
Paso 1: selección de las funciones	3-58
Paso 2: introducción de la cantidad de copias	3-60
Paso 3: escaneado del original	3-61
Interrupción del escaneado y la copia	3-62
Interrupción de un trabajo de escaneado	3-62
Interrupción de un trabajo de copia	3-63
Creación de copias clasificadas	3-67
Creación de copias mediante la bandeja de alimentación manual (especial)	3-71
Interrupción de un trabajo de impresión	3-74
Copia desde la memoria	3-76
Procedimiento	3-76
Configuración de las opciones de [Copia básica]	3-78
Reducción/Ampliación	3-79
Origen del papel	3-82
Tipo de papel	3-83
Formato de salida	3-83
Configuración de las opciones de [Calidad imagen]	3-85
Tipo de original	3-85
Densidad copia	3-87
Supresión de fondo	3-87
Contraste	3-88

Configuración de las opciones de [Más funciones]	3-90
Copia de muestra	3-91
Ubicación de la imagen	3-93
Anchura exploración	3-95
Márgenes	3-96
Inversión de la imagen	3-98
Procesamiento	3-99
Imagen espejo	3-100
Nitidez	3-101
Desplazamiento de escaneado	3-102
4 Escaneado	
Preparación para el escaneado	4-106
Configuración de los ajustes de red	4-106
Creación de un destino (buzón)	4-106
Descripción general de la función de escaneado	4-107
Paso 1: selección de un buzón	4-107
Paso 2: selección de las funciones	4-109
Paso 3: escaneado del documento	4-110
Interrupción de un trabajo de escaneado	4-111
Interrupción de un trabajo de impresión para escanear un documento	4-112
Configuración de las opciones de [Escan. básico]	4-114
Tipo de original	4-115
Resolución de escaneado	4-116
Formato de archivo	4-116
Configuración de las opciones de [Calidad de imagen]	4-117
Procesamiento	4-117
Nitidez	4-118
Densidad de escaneado	4-119
Supresión de fondo	4-119
Contraste	4-120
Configuración de las opciones de [Más funciones]	4-122
Anchura exploración	4-123
Desplazamiento de escaneado	4-124
Inversión de la imagen	4-126
Imagen espejo	4-127
Vista preliminar	4-129
Escanear para imprimir	4-130
Eliminación de documentos de un buzón	4-131
Eliminación de todos los documentos	4-131
Eliminación de un documento	4-133
Creación y eliminación de un buzón	4-135
Creación de un buzón	4-135
Eliminación de un buzón	4-138

5 Almacenamiento/Recuperación

Acceso al menú [Almacenar/Recuperar]	5-140
Recuperación del último trabajo de copia	5-141
Eliminación del último trabajo de copia	5-144
Copia de plantillas de trabajos	5-145
Recuperación de plantilla	5-147
Almacenamiento de plantillas	5-149
Eliminación de plantillas	5-151
Almacenamiento de plantillas prefijadas	5-153
Restauración de ajustes prefijados de fábrica	5-154

6 Configuración del sistema

Localización	6-156
Fecha y hora	6-157
Formato de fecha	6-157
Reloj	6-159
Panel de control	6-161
Botones personalizados	6-161
Tonos audibles	6-164
Pantalla prefijada	6-167
Menús personalizados	6-169
Ajustes de red	6-173
Temporizadores	6-176
Bajo consumo	6-176
Reposo	6-178
Funciones	6-179
Detener impresión	6-181
Eliminar archivo	6-183
Serie original personalizado	6-185
Opciones de copia	6-187
Serie de papel de salida	6-187
Reducción/Ampliación personalizada	6-189
Reducción con conservación de línea	6-192
Formatos personalizados	6-194
Giro automático	6-197
Inicio escaneado	6-199

7 Administración del sistema

Descripción general de Administración del sistema	7-152
Ingreso al modo Administración del sistema	7-152
Salida del modo Administración del sistema	7-154
Funciones de Administración del sistema	7-155
Contabilidad de trabajos	7-156
Cambio de la clave	7-158
Impresión de diagnóstico	7-160

Apagado del sistema	7-162
Recuperación de imágenes	7-163
8 Estado de la máquina	
Descripción general de Estado de la máquina	8-162
Estado de la impresora	8-163
Estado del papel	8-165
Impresiones de configuración	8-167
Muestras de impresiones de configuración	8-169
Contadores de facturación	8-173
Visualización del trabajo de impresión actual	8-175
Descripción del sistema	8-178
Errores recientes	8-180
9 Mantenimiento	
Sustitución de consumibles	9-176
Carga del tóner	9-177
Sustitución de la botella de tóner de desecho	9-180
Limpieza de la máquina	9-183
10 Resolución de problemas	
Solución de problemas	10-184
Problemas generales	10-185
Problemas durante el copiado	10-186
Problemas durante el escaneado	10-191
Problemas durante la impresión	10-193
Mensajes de error	10-197
Atascos de originales	10-198
Atascos de papel	10-200
Atascos de papel en el Rollo 1 o el Rollo 2	10-203
Atascos de papel en la bandeja de alimentación manual (especial)	10-207
Atascos de papel en la unidad superior	10-208
Atascos de papel en la unidad del fusor	10-211
11 Apéndice	
Requerimientos de espacio	11-210
Especificaciones	11-211
Opciones	11-220
Controladores de impresión/herramientas cliente	11-221
Precauciones y limitaciones	11-222
Notas y restricciones relacionadas con el uso de la máquina	11-222

Contenido

Antes de usar la máquina

Este capítulo contiene descripciones sobre cómo usar este documento, así como también precauciones sobre el uso seguro y legal del producto.

- Prefacio
- Fuentes de información y CDs relacionados
- Opciones
- Uso de esta guía
- Notas de seguridad
- Información sobre reglamentaciones
- Copias e impresiones ilegales
- Reciclaje y desecho de productos
- Conexión eléctrica
- Ubicación de las etiquetas de advertencia y precaución

Prefacio

Gracias por elegir la Solución Xerox 6204® de formato ancho con el servidor de impresión FreeFlow® Accxes®. Esta máquina proporciona funciones de impresión, escaneado y copiado monocromático de alta calidad y bajo costo, con una resolución de 600 ppp. Además, tiene una velocidad de procesamiento de cuatro impresiones tamaño D (A1) por minuto, o la opción de 5 impresiones tamaño D (A-1) por minuto. Permite imprimir en papel en rollo u hojas sueltas (bond, vitela, vegetal, poliéster) de tamaño de hasta 36 pulgadas (914 mm) de ancho.

Esta guía describe los procedimientos necesarios para las operaciones de configuración, funcionamiento y mantenimiento de la máquina. Lea esta guía con detenimiento para obtener un rendimiento óptimo del producto. Téngala siempre a mano para realizar consultas cuando necesite ayuda para llevar a cabo una tarea o resolver un problema.

Fuentes de información y CD relacionados

Le ofrecemos la siguiente documentación a modo de ayuda para que pueda obtener el rendimiento óptimo de la máquina.

Guía del usuario

La Guía del usuario de copia y escaneado de la Solución Xerox 6204® de formato ancho para el servidor de impresión FreeFlow Accxes incluye los procedimientos necesarios para la configuración, el funcionamiento y el mantenimiento de la máquina. Esta guía se proporciona en formato PDF en el CD.

Guía de iniciación rápida

La Guía de iniciación rápida presenta las funciones principales de la máquina y describe las instrucciones básicas del funcionamiento. También se proporciona en formato PDF en el CD.

CD-ROM

La máquina incluye varios CDs, entre ellos:

- **CD de documentación:** contiene las guías del usuario de la impresora y de la copiadora/impresora en formato PDF, y las instrucciones de instalación de los controladores y el software cliente. Las guías del usuario de los controladores y el software cliente se incluyen con el software correspondiente.
- **Software del controlador:** contiene todos los controladores de impresión Accxes, incluidos el controlador Windows (HP-GL) versión 12.0, el controlador PostScript versión 12.0 (funciona mediante la activación de una Clave de función) y los controladores AutoCAD HDI versión 11.0 para AutoCAD 2002/2004/2005/2006.
- **CD de software cliente:** contiene el software Accxes Client Tools versión 11.00.06 y el software de la Herramienta de administración de cuentas (AMT, Account Management Tool).

Opciones

Las opciones de hardware y de software están disponibles para la máquina.

Se suministran Guías del usuario para el software opcional. Estos documentos incluyen los procedimientos necesarios para la instalación y el funcionamiento del software.

Uso de esta guía

Esta guía ha sido creada para las personas que utilizan la Solución Xerox 6204 de formato ancho con el servidor de impresión FreeFlow Accxes con regularidad. Cuando utilice esta guía, lea el capítulo que hace referencia a la operación que esté llevando a cabo para comprender mejor el proceso.

Requisitos preliminares en cuanto a conocimientos

En esta guía se supone que el operador cuenta con conocimientos básicos sobre el ambiente de funcionamiento del PC en uso, los entornos de red y el modo de hacer funcionar un PC. Para obtener más información, consulte los manuales proporcionados con el PC, el sistema operativo y la red.

Organización de esta guía

1 - Antes de usar la máquina

Proporciona pautas para el uso seguro y legal de la máquina.

2 - Descripción general del producto

Describe las funciones y el uso de los componentes principales de la máquina, cómo encender y apagar la máquina, cómo utilizar los originales correctamente y cómo seleccionar y cargar el material de impresión.

3 - Copia

Describe las funciones de copiado y cómo realizar copias.

4 - Escaneado

Describe el uso de las funciones de escaneado y cómo configurar y administrar buzones.

5 - Almacenamiento/ Recuperación

Describe la función de recuperación de trabajos (programación almacenada) y su uso.

6 - Configuración del sistema

Describe los procedimientos de configuración de los ajustes prefijados de la máquina.

Antes de usar la máquina

7 - Administración del sistema

Describe el uso de las funciones de administración del sistema.

8 - Estado de la máquina

Describe la información que puede obtenerse mediante la función de Estado de la máquina.

9 - Mantenimiento

Describe los procedimientos para la sustitución de consumibles y limpieza de la máquina.

10 - Resolución de problemas

Proporciona soluciones a los problemas que puedan ocurrir en la máquina.

11 - Apéndice

Contiene las especificaciones y las opciones de la máquina.

Convenciones

En este documento, el término PC hace referencia a un equipo personal o a una estación de trabajo.

Los iconos siguientes se usan en esta guía.

 **PRECAUCIÓN:** El símbolo PRECAUCIÓN lo alerta sobre una acción que podría causar daños al hardware o software, o provocar la pérdida de datos.

 **ADVERTENCIAS:** El símbolo ADVERTENCIA le alerta sobre una acción que podría causar lesiones físicas.

Nota

Indica información adicional sobre operaciones o funciones y también indica información importante que debe leer.

Las convenciones siguientes se usan en esta guía:

“ ”: La referencia cruzada se encuentra dentro de este manual.

“ ”: Hace referencia al CD-ROM, nombres de funciones, mensajes de la pantalla táctil y texto introducido.

[]: Hace referencia a carpetas, archivos, aplicaciones, nombres de botones o menús que se muestran en la pantalla táctil, así como nombres de menús, comandos, ventanas o cuadros de diálogo que se muestran en la pantalla del PC y los nombres de botones y menús.

< > botón: Indica un botón de hardware en el panel de control.

< > tecla: Indica una tecla en el teclado del PC.

Notas de seguridad

Lea estas Notas de seguridad cuidadosamente antes de usar este producto para asegurarse de operar el equipo de una manera segura.

Su producto Xerox y los consumibles recomendados han sido diseñados y probados para cumplir con estrictos requisitos de seguridad. Estos incluyen la aprobación de agencias de seguridad y el cumplimiento con estándares ambientales establecidos. Lea las siguientes instrucciones cuidadosamente antes de usar el producto y consúltelas cuando sea necesario para garantizar el funcionamiento seguro del producto.

Las pruebas de seguridad y ambientales a las que se ha sometido este producto y su desempeño se han verificado únicamente con materiales Xerox.

 **ADVERTENCIAS:** Cualquier alteración no autorizada, que puede incluir la adición de nuevas funciones o la conexión de dispositivos externos, puede afectar la certificación del producto. Póngase en contacto con el proveedor autorizado de su localidad para obtener más información.

Marcas de advertencia

Deben seguirse todas las instrucciones de advertencia marcadas en el producto o suministradas con éste.

 **ADVERTENCIAS:**

- Esta advertencia alerta a los usuarios sobre áreas del producto que podrían provocar lesiones personales.
- Esta advertencia alerta a los usuarios sobre áreas del producto en las que hay superficies calientes, que no deben tocarse.

Suministro eléctrico

Este producto debe utilizarse con el tipo de suministro eléctrico indicado en la placa de datos del producto. Si no está seguro de que su suministro eléctrico cumpla con los requisitos, favor de consultar a la compañía de electricidad de su localidad.

 **ADVERTENCIAS:** Este producto debe conectarse a un circuito de protección con conexión a tierra.

Este producto se suministra con una clavija que tiene un conector de protección con conexión a tierra. Esta clavija solamente podrá conectarse a una salida de corriente con conexión a tierra. Esta es una medida de seguridad. Si no puede conectar la clavija, solicite a un electricista que cambie la toma de corriente, para evitar el riesgo de que se produzca una descarga eléctrica. No debe usar un adaptador con conexión a tierra para conectar el producto a una toma de corriente sin terminal de conexión a tierra.

Áreas de acceso del operador

Este equipo se ha diseñado para limitar el acceso del operador únicamente a las áreas seguras. El acceso del operador a las áreas peligrosas está restringido mediante cubiertas o protectores que no pueden retirarse sin herramientas. No debe retirar estas cubiertas o protectores.

Mantenimiento

Todos los procedimientos de mantenimiento del producto para el operador se describirán en la documentación del usuario suministrada con el producto. No debe realizar ningún procedimiento de mantenimiento que no se describa en la documentación del cliente.

Limpieza del producto

Antes de limpiar este producto, desconéctelo de la toma de corriente. Siempre debe usar materiales diseñados específicamente para este producto, ya que el uso de otros materiales puede afectar negativamente el nivel de rendimiento y generar situaciones de peligro. No use limpiadores en aerosol, ya que estos pueden ser explosivos e inflamables en determinadas circunstancias.

Información de seguridad eléctrica

ADVERTENCIAS:

- Use solamente el cable de alimentación suministrado con el equipo.
- Conecte el cable de alimentación directamente a una toma de corriente con conexión a tierra. No use extensiones. Si no sabe si una toma de corriente está conectada a tierra, consulte a un electricista calificado.

Si se debe mover la máquina a una ubicación diferente, póngase en contacto con un técnico de Xerox, o con el agente autorizado o la organización de asistencia al cliente de su localidad.

- La conexión incorrecta del conductor a tierra del equipo puede producir una descarga eléctrica.
- No coloque objetos sobre el cable de alimentación.
- No coloque el equipo donde la gente pueda pisar el cable de alimentación o tropezarse con él.
- No anule o inhabilite los interruptores de bloqueo eléctricos o mecánicos.
- No obstruya las aberturas de ventilación.
- No debe introducir objetos de ningún tipo en las ranuras o aberturas del equipo.

Si se presenta cualquiera de las siguientes condiciones, apague la máquina inmediatamente (el interruptor de encendido y el disyuntor) y desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente. Llame a un técnico de servicio autorizado para solucionar el problema.

- El equipo emite ruidos u olores extraños.
- El cable de alimentación está dañado o deshilachado.
- Se ha activado un disyuntor de panel de pared, un fusible u otro dispositivo de seguridad.
- Se ha derramado líquido hacia el interior de la copiadora/impresora.
- El equipo se ha expuesto al agua.
- Cualquier parte de la máquina se ha dañado.

Información de seguridad de funcionamiento

Para garantizar el funcionamiento seguro y continuo de su equipo Xerox, siga estas pautas de seguridad en todo momento.

Lo que debe hacer:

- Siempre debe conectar el equipo a tomas de corriente conectadas correctamente a tierra. Si tiene dudas, solicite a un electricista calificado que verifique la toma de corriente.
 - Este equipo debe conectarse a un circuito de protección con conexión a tierra, y se suministra con una clavija que tiene un conector de protección con conexión a tierra. Esta clavija solamente podrá conectarse a una salida de corriente con conexión a tierra. Esta es una medida de seguridad. Si no puede conectar el cable, solicite a un electricista que cambie la toma de corriente, para evitar el riesgo de que se produzca una descarga eléctrica. No debe usar una clavija sin terminal de conexión a tierra para conectar el producto a una toma de corriente.
- Debe seguir todas las instrucciones y advertencias marcadas en el producto o que se suministran con este.
- Debe tener cuidado cuando mueve el equipo o lo cambia de ubicación. Póngase en contacto con el departamento de servicio de Xerox de su localidad o con la organización de asistencia de su localidad para mover el producto a otra ubicación fuera de su edificio.
- Debe colocar el equipo en un área con ventilación adecuada y espacio para realizar el mantenimiento. Consulte la guía de instalación para obtener información sobre las dimensiones mínimas.
- Debe usar materiales y suministros diseñados específicamente para su equipo Xerox. El uso de materiales que no sean adecuados puede afectar negativamente el nivel de rendimiento.
- Debe desconectar el equipo de la toma de corriente antes de limpiarlo.

Lo que no debe hacer:

- No debe usar una clavija sin terminal de conexión a tierra para conectar el producto a una toma de corriente.
- No debe intentar llevar a cabo tareas de mantenimiento que no se describan específicamente en esta documentación.
- Este equipo no debe empotrarse, a menos que se proporcione suficiente ventilación. Póngase en contacto con el proveedor autorizado de su localidad para obtener más información.
- No debe retirar las cubiertas ni los protectores que estén sujetos con tornillos. No hay áreas de servicio para el operador detrás de dichas cubiertas.
- No debe poner el equipo cerca de un radiador o cualquier otra fuente de calor.
- No debe introducir objetos de ningún tipo en las aberturas de ventilación.
- No debe anular o “engañar” ningún dispositivo de bloqueo eléctrico o mecánico.
- No debe utilizar el equipo si detecta ruidos u olores extraños. Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente y póngase en contacto con el técnico de servicio de Xerox o proveedor de servicio de su localidad.

Información de mantenimiento

No intente efectuar ningún procedimiento de mantenimiento que no se describa de manera específica en la documentación suministrada con su copiadora/impresora.

- No use aerosoles para limpiar el equipo. El uso de limpiadores no aprobados puede ocasionar un bajo rendimiento y podría generar condiciones de peligro.
- Use los suministros y materiales de limpieza únicamente como se indica en este manual. Mantenga todos estos materiales fuera del alcance de los niños.
- No debe retirar las cubiertas o protectores que estén sujetos con tornillos. No hay piezas que el usuario pueda reparar debajo de estas cubiertas.
- No efectúe ningún proceso de mantenimiento, a menos que haya recibido entrenamiento para hacerlo con un proveedor local autorizado, o que el proceso se describa de manera específica en los manuales del usuario.

Información sobre la seguridad del ozono

Este producto produce ozono durante su funcionamiento normal. El ozono producido es más pesado que el aire y depende del volumen de copiado. Si se proporcionan los parámetros ambientales correctos, como se especifica en el procedimiento de instalación de Xerox, los niveles de concentración se mantendrán dentro de los límites de seguridad.

Si necesita información adicional acerca del ozono, solicite la publicación de Xerox **Ozone** llamando al 1-800-828-6571 en Estados Unidos y Canadá. En otras regiones, póngase en contacto con el distribuidor autorizado de su localidad o el proveedor de servicio.

Consumibles

Almacene todos los consumibles de acuerdo con las instrucciones proporcionadas en el paquete o contenedor.

- Mantenga todos los consumibles fuera del alcance de los niños.
- Nunca deseche tóner, cartuchos de tóner u otros contenedores exponiéndolos a una llama directa.

Emisiones de radiofrecuencia

Estados Unidos, Canadá, Europa y Australia/Nueva Zelanda

Nota

Este equipo ha sido probado y cumple con los límites de dispositivos digitales de Clase A, de acuerdo con la Parte 15 de la normativa de FCC. Estos límites se han establecido para proporcionar protección razonable contra las interferencias perjudiciales cuando el equipo se instala en entornos comerciales. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala y utiliza siguiendo el manual de instrucciones, puede causar interferencias perjudiciales a las comunicaciones por radio. Es posible que se produzcan interferencias si se utiliza este equipo en una instalación residencial, en cuyo caso se instará al usuario a que corrija las interferencias por cuenta propia.

Los cambios o modificaciones que se hagan en el equipo que no hayan sido específicamente aprobados por Xerox pueden anular la autoridad del usuario para utilizar el equipo.

Antes de usar la máquina

Certificación de seguridad del producto

Este producto está certificado por las siguientes agencias, según los estándares de seguridad mencionados:

Agencia

TUV Rhineland of North America

NEMKO

Estándar

UL60950-1 1ro(2003) (EE. UU./Canadá)

IEC60950-1 Edición 1 (2001)

Información sobre reglamentaciones

Sello de la CE

El sello de la CE que se aplica a este producto indica la declaración de conformidad de Xerox con las siguientes directivas de la Unión Europea aplicables, a partir de las fechas indicadas:

Enero 1, 1995: Directiva del consejo 72/73/EEC enmendada por la directiva del consejo 93/68/EEC, aproximación de las leyes de los estados miembro relacionadas con los equipos de bajo voltaje.

Enero 1, 1996: Directiva del consejo 89/336/EEC, con aproximación de las leyes de los estados miembro relacionadas con la compatibilidad electromagnética.

Marzo 9, 1999: Directiva del consejo 99/5/EC sobre equipos de radio y equipos terminales de telecomunicaciones y el reconocimiento mutuo de su conformidad.

Se puede obtener una declaración de conformidad completa, que define las directivas correspondientes y los estándares relacionados, por medio del proveedor autorizado de su localidad.

ADVERTENCIAS:

- Para que este equipo funcione cerca de equipos industriales, científicos y médicos, es posible que sea necesario limitar la radiación externa de estos equipos o adoptar medidas especiales para atenuarla.
- Este es un producto de Clase A. En un ambiente doméstico, este producto puede ocasionar interferencias de radiofrecuencia, en cuyo caso el usuario deberá tomar las medidas necesarias para corregirlas.

Cumplimiento ambiental

Canadá: Environmental Choice

Terra Choice Environmental Services, Inc. de Canadá ha verificado que este producto Xerox cumple con todos los requisitos correspondientes de Environmental Choice EcoLogo para la reducción del impacto en el medio ambiente.

Como participante del programa Environmental Choice, Xerox Corporation ha determinado que este producto cumple con las pautas de Environmental Choice en cuanto a la eficacia del uso de la energía.

Environment Canada estableció el programa Environmental Choice en 1988 para ayudar a los clientes a identificar productos y servicios responsables respecto al medio ambiente. Los productos de copia, impresión, impresión digital y fax deben cumplir con los criterios en cuanto a condiciones de eficacia y emisión de energía, y demostrar compatibilidad con suministros reciclados. Hasta ahora, Environmental Choice ha aprobado más de 1600 productos y ha otorgado 140 licencias. Xerox ha sido líder en cuanto al ofrecimiento de productos aprobados por EcoLogo.

Copias e impresiones ilegales

Estados Unidos

El Congreso, por estatuto, ha prohibido la reproducción de los siguientes documentos en ciertas circunstancias. Pueden imponerse castigos de multas o prisión a los culpables de realizar estas reproducciones.

1. Obligaciones o títulos emitidos por el gobierno de los Estados Unidos, como:
 - Certificados de deuda
 - Moneda de la banca nacional
 - Cupones de bonos
 - Billetes de banco de la Reserva federal
 - Certificados de plata
 - Certificados de oro
 - Bonos de los Estados Unidos
 - Billetes del tesoro
 - Billetes de la Reserva federal
 - Notas fraccionados
 - Certificados de depósito
 - Papel moneda
 - Bonos y obligaciones de ciertas agencias del gobierno, como la FHA, etc.
 - Bonos. (Los bonos de ahorro de los Estados Unidos pueden fotografiarse únicamente con fines publicitarios en conexión con la campaña de la venta de dichos bonos).
 - Timbres de renta interna. (Si es necesario reproducir un documento legal en el que hay un timbre de renta cancelado, esto puede hacerse siempre y cuando la reproducción del documento se haga con fines legales).
 - Sellos postales, cancelados o sin cancelar. (Los sellos postales pueden fotografiarse con fines filatélicos, siempre y cuando la reproducción sea en blanco y negro, y las dimensiones sean inferiores a un 75 % o superiores a un 150 % de las dimensiones lineales del original).
 - Giros postales.
 - Billetes, cheques o giros de dinero efectuados por oficiales autorizados de los Estados Unidos.
 - Timbres y otras representaciones de valor, de cualquier denominación, que hayan sido o puedan ser emitidos conforme a cualquier ley del Congreso.
2. Certificados de ajustes compensatorios para los veteranos de las guerras mundiales.
3. Obligaciones o títulos de cualquier gobierno, banco o corporación extranjera.
4. Materiales registrados como propiedad intelectual, a menos que se haya obtenido permiso del propietario o que la reproducción esté dentro de los límites del uso legítimo o de las provisiones de derechos de reproducción de las leyes de propiedad intelectual. Se puede solicitar más información acerca de estas provisiones a Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Solicite la circular R21.
5. Certificados de Ciudadanía o Nacionalización. (Los certificados de nacionalización extranjeros pueden fotografiarse).
6. Pasaportes. (Los pasaportes extranjeros pueden fotografiarse).
7. Documentos de inmigración.
8. Tarjetas de registro de servicio militar.

9. Documentos de selección para la incorporación en el servicio que incluyan cualquiera de los siguientes datos del solicitante:
 - Sueldo o ingresos
 - Estado de dependencia
 - Antecedentes penales
 - Servicio militar anterior
 - Estado físico o mental
 - Excepción: Los certificados de licencia militar de los Estados Unidos pueden fotografiarse.
10. Las placas, tarjetas de identificación, pases o insignias del personal militar o de los integrantes de los diferentes departamentos federales, como el FBI, Hacienda, etc. (a menos que la fotografía sea ordenada por el director de dicho departamento u oficina).

La reproducción de lo siguiente también está prohibida en algunos estados:
Licencias de automóvil, permisos para conducir, certificados de títulos de automóvil

La lista anterior no incluye todos los casos y no se asumirá responsabilidad alguna relacionada con su cobertura o exactitud. Si tiene alguna duda, consulte a su abogado.

Canadá

El Parlamento, por estatuto, ha prohibido la reproducción de los siguientes documentos en determinadas circunstancias. Pueden imponerse castigos de multas o prisión a los culpables de realizar estas reproducciones.

1. Billetes o papel moneda actual.
2. Obligaciones o títulos de un gobierno o banco.
3. Documentos del tesoro público o fiscales.
4. El sello público de Canadá o de una provincia, o el sello de un organismo público o una autoridad de Canadá, o de un tribunal de justicia.
5. Proclamaciones, órdenes, regulaciones o nombramientos, o avisos de los mismos (con la intención de simular que éstos han sido impresos por Queen's Printer para Canadá, o la impresora equivalente para una provincia).
6. Sellos, marcas comerciales, envolturas o diseños utilizados por o en nombre del gobierno de Canadá o una provincia, el gobierno de un estado que no sea Canadá, o un departamento, consejo, comisión o agencia establecida por el gobierno de Canadá o de una provincia, o el gobierno de un estado que no sea Canadá.
7. Timbres impresos o adhesivos utilizados para la renta por el gobierno de Canadá o de una provincia, o por el gobierno de otro estado que no sea Canadá.
8. Documentos o registros que estén en poder de los oficiales públicos responsables de crear o emitir copias certificadas de los mismos, donde la copia simula ser copia certificada de los mismos.
9. Material con derechos de propiedad intelectual o marcas comerciales, de cualquier forma o tipo, sin el consentimiento del propietario de la propiedad intelectual o marca comercial.

La lista anterior se proporciona para su consulta y a modo informativo, pero no incluye todos los casos posibles, y no se asumirá responsabilidad alguna relacionada con su integridad o exactitud. Si tiene alguna duda, consulte a su abogado.

Otros países

La copia de determinados documentos puede ser ilegal en su país. Pueden imponerse castigos de multas o prisión a los culpables de realizar estas reproducciones.

1. Billetes de moneda.
2. Billetes y cheques de un banco.
3. Bonos y títulos del gobierno y bancarios.
4. Pasaportes y tarjetas de identificación.
5. Materiales registrados como propiedad intelectual o marcas comerciales, sin el consentimiento del propietario.
6. Estampillas (timbres).
7. Otros instrumentos negociables.

La lista anterior no incluye todas los casos posibles y no se asumirá responsabilidad alguna relacionada con su cobertura o exactitud. Si tiene alguna duda, consulte a su asesor legal.

Reciclaje y desecho del producto

Si usted está a cargo de desechar el equipo Xerox, tenga en cuenta que el producto contiene plomo, mercurio y otros materiales cuyo desecho puede estar sujeto a regulaciones debido a consideraciones ambientales en determinados países o estados. La presencia de plomo y mercurio cumple con regulaciones globales aplicables en el momento en el que el producto se colocó en el mercado.

Se puede obtener una declaración de conformidad completa, que define las directivas correspondientes y los estándares relacionados, por medio del proveedor autorizado de su localidad.

Directiva WEEE 2002/96/EC



La aplicación de este símbolo en el equipo confirma que el producto debe desecharse en cumplimiento con los procedimientos acordados en el ámbito nacional.

De acuerdo con la legislación europea, los equipos eléctricos y electrónicos cuya vida útil haya llegado a su fin y sean desechados deben manipularse de acuerdo con los procedimientos acordados.

Antes de desecharlos, póngase en contacto con el distribuidor local de Xerox para obtener información sobre la recepción de productos.

Conexión eléctrica

A continuación, se mencionan dos especificaciones de potencia. Las especificaciones que se aplican a la máquina dependen de su configuración y de los requisitos para su país. Conecte el cable de suministro eléctrico a una toma de corriente que tenga el voltaje promedio adecuado y conexión a tierra, para evitar que se produzcan descargas eléctricas. Si tiene alguna duda, póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.

1. Voltaje promedio 120 V CA (+/- 10 %) a corriente de 12 A
Frecuencia promedio 50/60 Hz
2. Voltaje promedio 220-240 V CA (de -10 % a +6 %) a corriente de 10,0 A
Frecuencia promedio 50/60 Hz

Asegúrese de que no haya polvo en la conexión de la clavija. En un ambiente húmedo, un conector contaminado puede causar problemas de conexión con el paso del tiempo.

No intente redirigir, tirar, doblar, frotar o dañar el cable de alimentación de ninguna manera. No coloque objetos pesados sobre el cable, ya que puede dañarse.

Detenga el funcionamiento inmediatamente si la máquina produce humo, calor excesivo, ruidos u olores inusuales, o si se derrama líquido sobre la máquina. Apague la máquina y desconéctela de la toma de corriente inmediatamente. Póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.

Ambiente y temperatura

La máquina está diseñada para funcionar normalmente dentro de los siguientes límites recomendados:

Escala de temperatura: de 50 °F a 90 °F (de 10 °C a 32 °C)

Escala de humedad: de 15 % a 85 % (sin condensación)

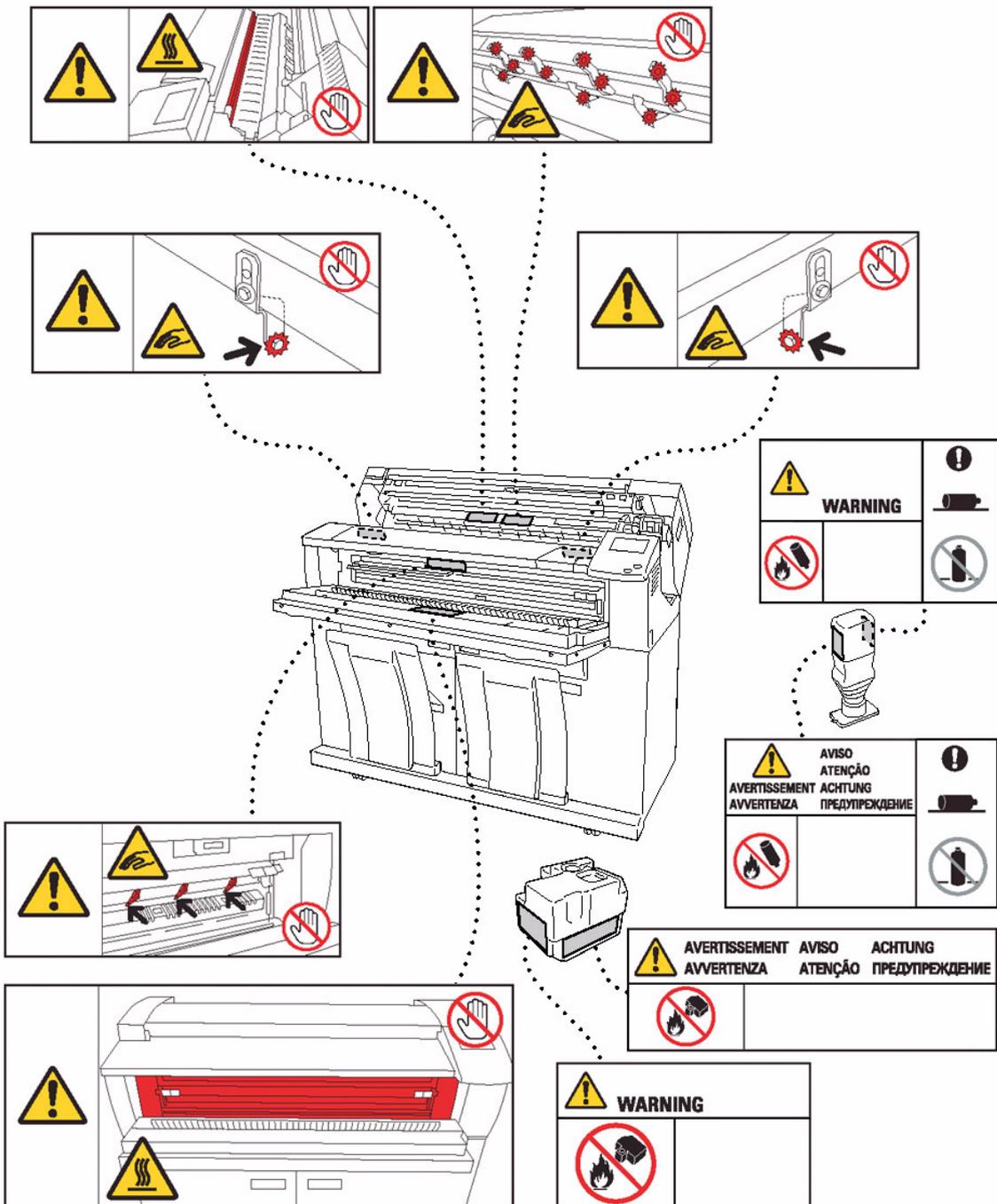
A un porcentaje de humedad de 47,5 %, la temperatura debe ser de 90 °F o inferior; a un porcentaje de humedad de 85 %, la temperatura debe ser de 82 °F o inferior.

Nota

Las fluctuaciones repentinas de temperatura pueden afectar la calidad de copia. Si una habitación fría se calienta demasiado rápido, puede producirse condensación en el interior de la máquina, y esto puede interferir directamente con la transferencia de imágenes.

Ubicación de las etiquetas de Advertencia y Precaución

A continuación, se muestran las ubicaciones donde se encuentran las etiquetas de advertencia y precaución en la Solución Xerox 6204 Wide Format con el servidor de impresión FreeFlow Accxes.



Descripción general del producto

En este capítulo se describe el funcionamiento general de la máquina y las funciones de los componentes principales, cómo encender y apagar la máquina correctamente, cómo utilizar la función de ahorro de energía y cómo utilizar el panel de control. También se describen las características de los originales que pueden copiarse o escanearse, los tipos de material de impresión que pueden utilizarse y cómo configurar el tamaño, el tipo y el grosor del papel.

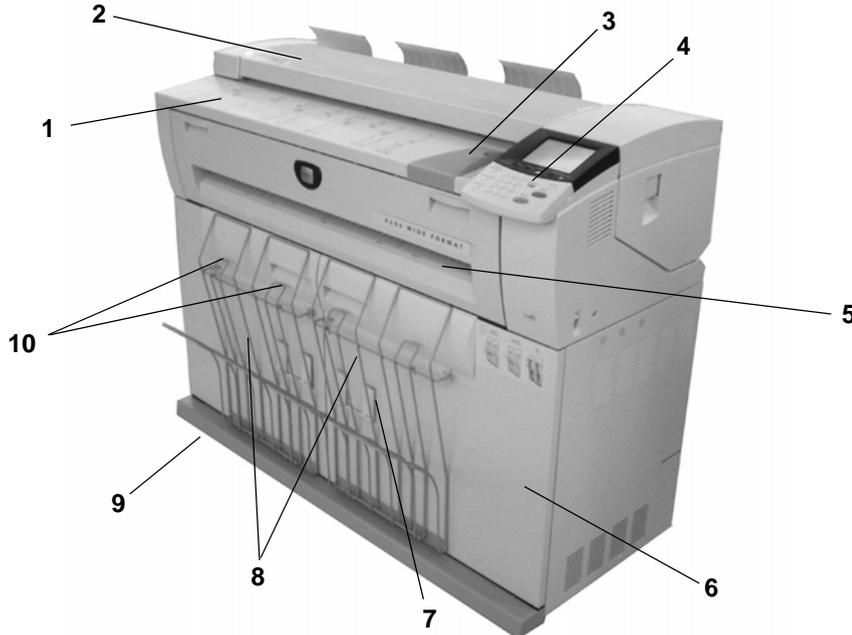
- Componentes de la máquina
- Encendido y apagado del sistema
- Verificación del disyuntor
- Uso de la función Ahorro de energía
- Ajustes de la serie de tamaños del original
- Tipos de papel y carga
- Ajustes del papel

Componentes de la máquina

En esta sección se describen los componentes principales de la Solución Xerox 6204 de formato ancho con el servidor de impresión FreeFlow Accxes.

Componentes de la máquina

Vista delantera



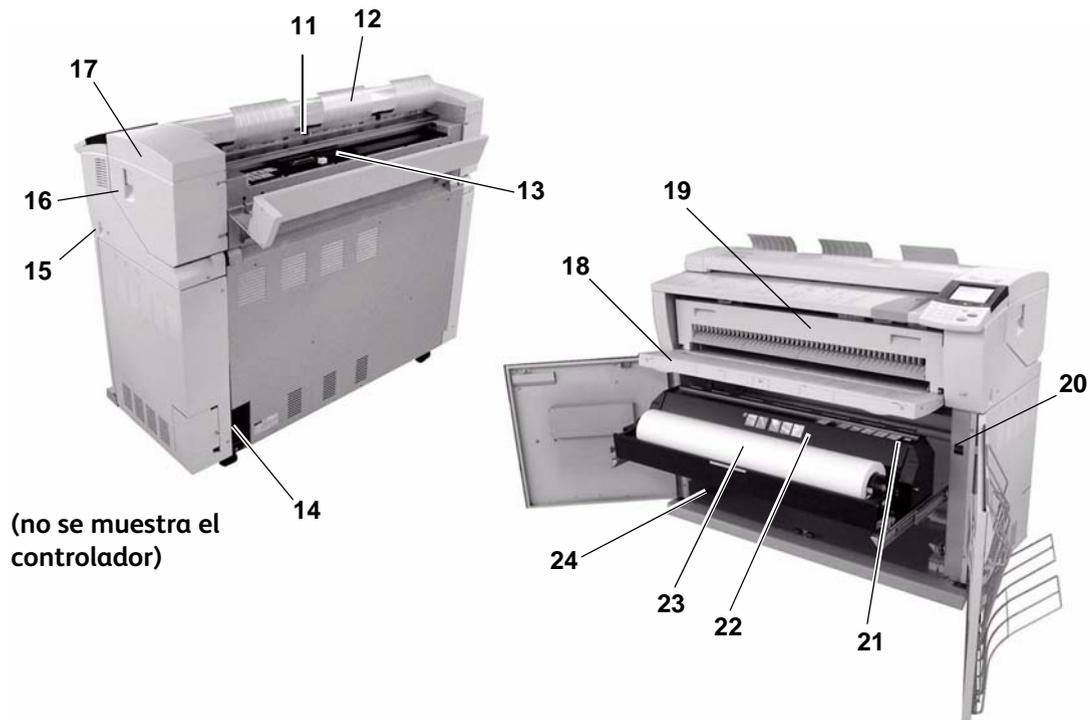
(no se muestra el controlador)

No.	Componente	Función
1	Anaquele de entrada	Cargue el original aquí, cara abajo.
2	Cubierta del alimentador superior	Retire esta cubierta para despejar atascos de documentos.
3	Guía de originales	Alinee el borde derecho del original con esta guía.
4	Panel de control	Consta de botones de operación, indicadores LED y una pantalla táctil. Para obtener información más detallada, consulte la sección "Panel de control" en este capítulo.
5	Puerto de salida de la impresora	Aquí se entregan las copias e impresiones cara arriba.
6	Puertas delanteras	Abra estas puertas para despejar atascos de papel y para cargar el material de impresión.
7	Solapa para papel de tamaño pequeño	Recibe y apila las copias e impresiones de tamaño pequeño (8,5" a 18"/216 mm a 457 mm) cuando está abierta. Permite apilar hasta 20 hojas de papel Bond. Consulte la etiqueta para obtener información sobre el uso.
8	Bandeja receptora de copias	Unidad que recibe y apila las copias e impresiones de tamaño mediano y grande. Almacena copias e impresiones de 17" a 48"/432 mm a 1219 mm cuando las unidades extensoras están enganchadas en la parte posterior del enganche de alambre, y de 48"/1219 mm y superior cuando las unidades extensoras no están enganchadas. Permite apilar hasta 20 hojas de papel Bond. Consulte la etiqueta ubicada en la parte delantera de la máquina para obtener información sobre el uso.

Descripción general del producto

No.	Componente	Función
9	Rueda	Se usa para bloquear las ruedas de la máquina. Bloquee estas ruedas después de colocar la máquina en el sitio de instalación.
10	Unidades extensoras	Cuando no están enganchadas a la parte trasera de la bandeja receptora de copias, almacenan copias e impresiones de 48" (1219 mm) y superior.

Vistas del lado derecho y posterior



No.	Componente	Función
11	Puerto de salida del escáner	Aquí salen los originales escaneados.
12	Guía para el regreso a la parte delantera	Devuelve los originales escaneados a la parte delantera. Se puede instalar una bandeja receptora de documentos opcional en la parte trasera de la máquina. Consulte a un representante de Xerox para obtener más información sobre esta opción.
13	Puerto de suministro de tóner	El tóner se agrega a través de este puerto.
14	Disyuntor	Suministra e interrumpe el suministro eléctrico de la máquina y proporciona protección contra sobrecargas y cortocircuitos.
15	Interruptor de encendido	Enciende y apaga la máquina. (También denominado Interruptor de modo de reposo).
16	Palanca de liberación de la unidad superior	Levante esta palanca para abrir la unidad superior.
17	Unidad superior	Ábrala para despejar atascos de papel.
18	Bandeja de alimentación manual (especial)	Abra esta bandeja y cargue el material de impresión cuando se realizan copias o impresiones de alimentación manual.
19	Cubierta del fusor	Ábrala para despejar atascos de papel.
20	Interruptor del calentador de papel	Enciende y apaga el calentador de papel. El encendido del calentador de papel evita que el papel se arrugue. Normalmente, el calentador de papel está encendido.
21	Botón Cortadora	Corta el borde anterior del papel en rollo.

Descripción general del producto

No.	Componente	Función
22	Cubierta de la cortadora	Cubre la cortadora para cortar el material de impresión. Normalmente, esta cubierta debe permanecer cerrada.
23	Rollo 1	Cargue aquí el papel en rollo.
24	Ubicación del rollo 2	Puede instalarse un segundo rollo (Rollo 2) opcional debajo del Rollo 1.

⚠ ADVERTENCIA: Nunca toque un área en la que haya etiquetas colocadas sobre piezas calientes o filosas. Podría quemarse o sufrir otras lesiones.

Controlador YKE-N (vista delantera)



Controlador YKE-N (vista trasera)



Interruptor selector 115/230 V

Este interruptor se coloca en la posición correcta durante la instalación de la máquina. **No cambie su posición.**

Cable de alimentación

Conexión de cable Ethernet

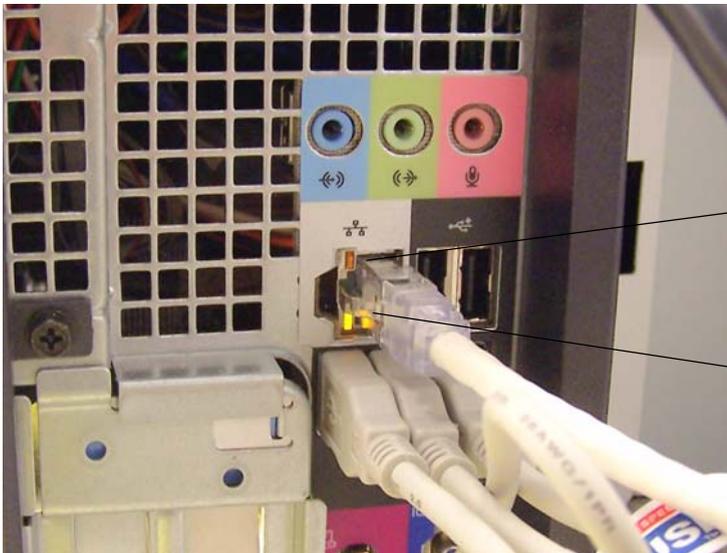
Cables USB:

2 en el modelo de impresora,
3 en el modelo de copiadora/impresora

Los cables USB proporcionan rutas de comunicación entre el controlador y la Solución Xerox 6204 de formato ancho.

Conectores Firewire IEEE 1394

(para conectar el Sistema de escaneo de formato ancho)



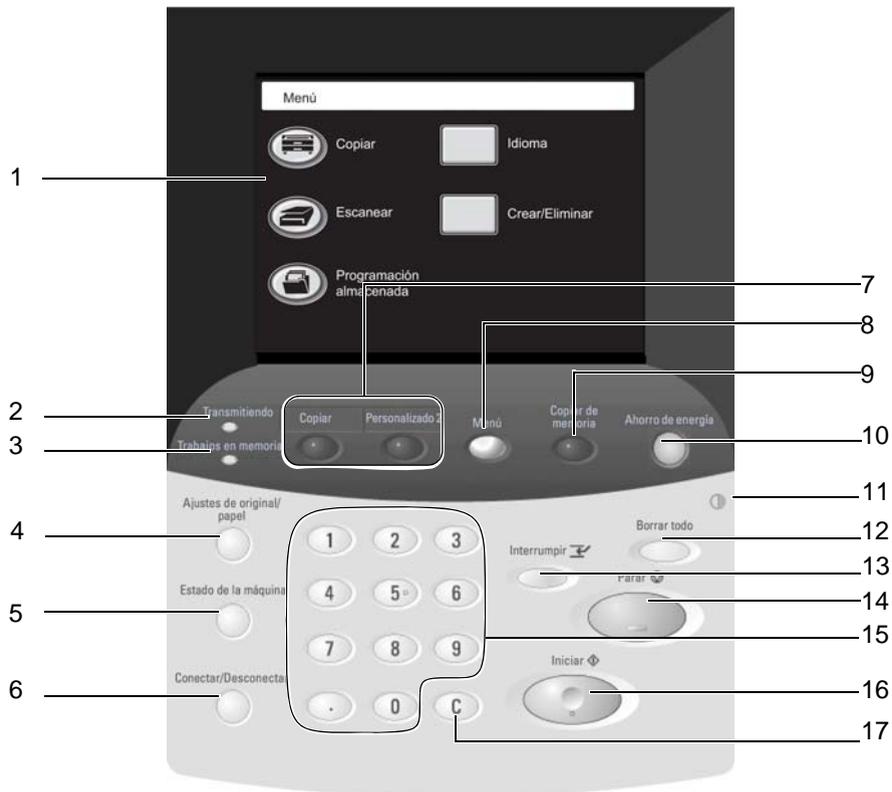
Indicador LED de enlace

Indicador LED de actividad

En un sistema que funciona normalmente y que tiene una conexión de red adecuada, el indicador LED de enlace se iluminará continuamente; el indicador LED de actividad parpadea en respuesta a la actividad de red.

Panel de control

A continuación, se describen los componentes del panel de control.



No.	Componente	Función
1	Pantalla táctil	Muestra los mensajes y los botones en pantalla para la selección de funciones. Para seleccionar las diferentes funciones y opciones, púlselas en la pantalla táctil.
2	Indicador <Transmitting> (Transmitiendo)	Se ilumina cuando la máquina se comunica con el controlador.
3	Indicador <Jobs in Memory> (Trabajos en la memoria)	Se ilumina cuando los datos (de copiado y escaneado) se almacenan en la memoria.
4	Botón <Original/Media Settings> (Ajustes del original/papel)	Muestra la pantalla [Ajustes del original/papel]. Seleccione una o las dos fichas que aparecen para ver o cambiar la Serie de tamaños de original, la Serie de tamaños de papel, el Tipo y el Grosor.
5	Botón <Machine Status> (Estado de la máquina)	Muestra el estado de la máquina, el estado del papel, las lecturas de los contadores de facturación, el número de serie, la descripción del sistema (configuración) y los errores recientes. También activa la impresión de la información de configuración y ajustes.
6	Botón <Log In/Out> (Conectar/Desconectar)	Muestra la pantalla de modo Administrador del sistema.
7	<Custom 1 (Personalizado2)> <Custom 2 (Personalizado2)>	Estos dos botones se pueden configurar para que, al pulsarlos, muestren una función personalizada.

No.	Componente	Función
8	Botón <Menú>	Muestra la pantalla [Menú].
9	Botón/indicador <Copy from Memory> (Copiar de la memoria)	Inicia la reimpresión del último trabajo de copiado (tanto originales simples como múltiples).
10	Botón <Ahorro de energía>	Si se pulsa este botón cuando la máquina está lista para copiar, escanear o imprimir, la máquina pasa al [Modo ahorro de energía]. Cuando la máquina se encuentra en el [Modo ahorro de energía], el botón se ilumina. Pulse este botón cuando la máquina se encuentre en el [Modo ahorro de energía] para reanudar el funcionamiento normal.
11	Control del brillo	Ajusta el brillo de la pantalla táctil. Use este control para ajustar el brillo de la pantalla táctil cuando sea demasiado oscuro o demasiado brillante para leer.
12	Botón <Clear All> (Cancelar todo)	Regresa el estado de todos los servicios que se muestran a los valores prefijados.
13	<Botón/indicador >Interrupt (Interrumpir)	Permite que el usuario detenga temporalmente un trabajo de impresión para ejecutar un trabajo de copia o escaneado de mayor prioridad. El botón <Interrupt> se ilumina al pulsarlo, y se mantiene iluminado mientras dure la interrupción del trabajo. Cuando el botón <Interrupt> se presiona nuevamente, se cancela la interrupción, lo que permite reanudar el trabajo.
14	Botón <Stop> (Parar)	Se utiliza para detener el escaneado del original actual, y para detener el trabajo de copiado, escaneado o impresión actual.
15	Teclado numérico	Se utiliza para introducir valores numéricos en los campos de entrada de datos.
16	Botón <Start> (Iniciar)	Se utiliza para iniciar el escaneado de un original.
17	Botón <C>	Se utiliza para borrar valores incorrectos introducidos con el teclado numérico.

Uso de la pantalla táctil

La pantalla táctil muestra mensajes y contiene los botones de selección y de funciones que se utilizan para configurar los trabajos de copiado y escaneado. Para seleccionar una función o una opción, púlselas en la pantalla táctil.

Nota

Las funciones que se muestran pueden variar según el modelo, las opciones instaladas y la configuración de la máquina.

Pantalla prefijada

La pantalla prefijada es la pantalla táctil normal con la que los usuarios trabajan a diario. Aparece cuando se enciende la máquina o cuando se sale del modo Ahorro de energía, cuando se pulsa el botón <Clear all> (Cancelar todo), cuando se sale del modo Administración del sistema, y después de verificar el estado de la máquina.

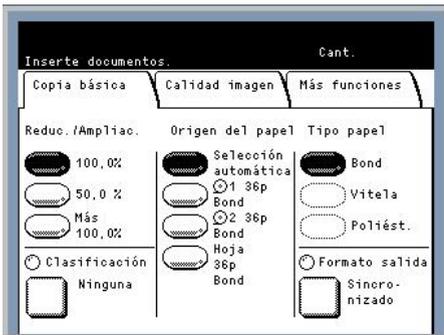
Descripción general del producto

Puede seleccionar la pantalla prefijada de entre las opciones que figuran a continuación. El procedimiento para cambiar la pantalla prefijada se encuentra en la sección sobre la Pantalla prefijada.

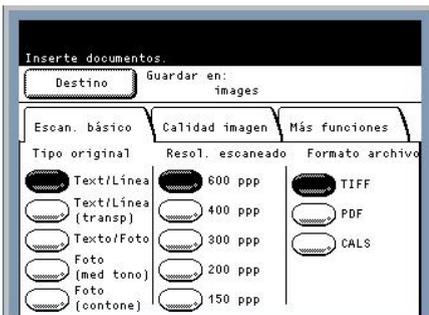
Pantalla [Menú]



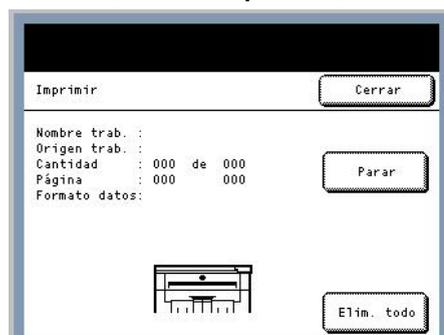
Pantalla [Copiar]



Pantalla [Escanear]

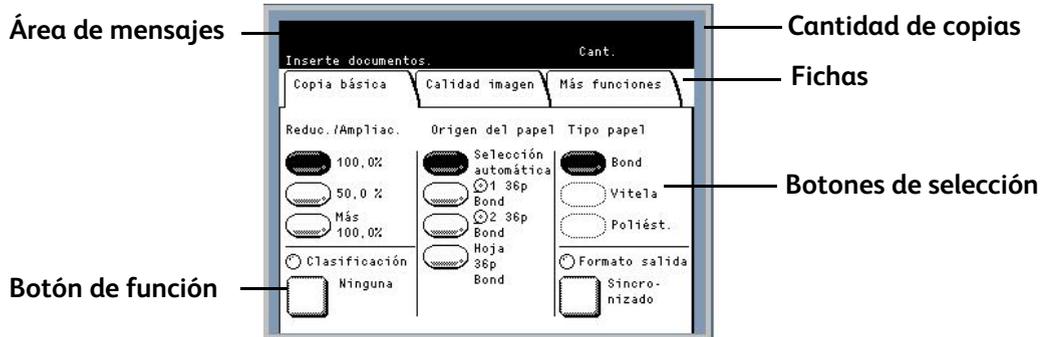


Pantalla [Estado impresora]



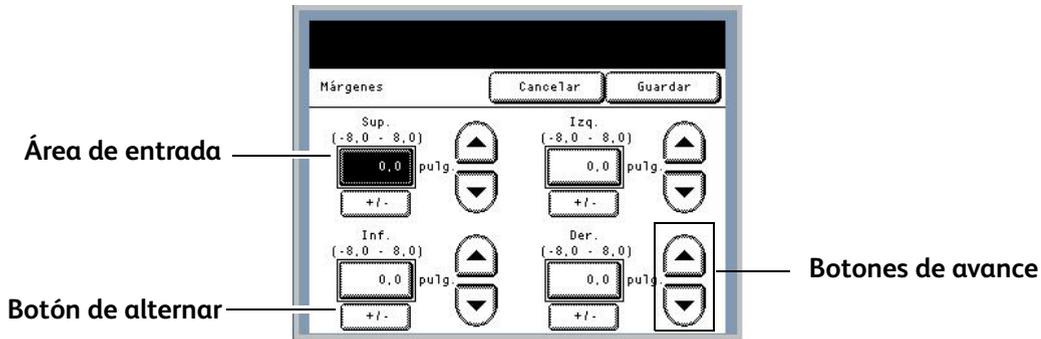
Componentes y funciones

A continuación, se describen los nombres y las funciones de los componentes de la pantalla táctil.



Componente	Función
Área de mensajes	Muestra los mensajes de estado de la máquina y proporciona explicaciones sobre la operación de la máquina.
Ficha	Pulse una ficha para seleccionar y mostrar los menús [Copia básica], [Calidad imagen] y [Más funciones].
Cantidad de copias	Introduzca el número de copias mediante el teclado numérico. Se puede programar un número de copias de 1 a 999. Pulse el botón <C> para borrar una entrada incorrecta.
Botones de selección	Utilice estos botones para seleccionar las opciones. Una vez que haya seleccionado una opción, el botón quedará resaltado. Nota: Si toca el botón de pantalla Más... , aparecerá otra pantalla con opciones adicionales.
Botón de función	Utilice este botón para que se muestren las pantallas de configuración de las funciones.

Pantalla de configuración de funciones



Componente	Función
Área de entrada	Muestra los caracteres introducidos en el teclado numérico. Los números entre paréntesis () indican los intervalos de configuración.
Botones de avance	Use los botones de flechas para desplazarse y seleccionar un valor. Los elementos y botones que no se pueden seleccionar se muestran en gris claro.
Botones de alternar	Cuando se utilizan los botones de alternar, los valores del área de entrada seleccionada pasan de positivos a negativos, o de negativos a positivos. También puede usar los botones de avance para desplazarse entre valores positivos y negativos.

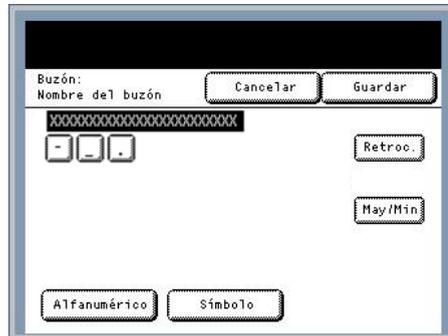
Introducción de texto

En algunas pantallas, es posible que se le solicite que introduzca texto. En esta sección, se describe cómo introducir texto en la pantalla táctil.

Teclado alfanumérico



Teclado de símbolos



Introducción de caracteres alfabéticos y números	Seleccione el botón [Alfanumérico] y luego pulse los caracteres que desee introducir. Seleccione [May/Min] para alternar entre los caracteres en mayúsculas y minúsculas.
Introducción de símbolos	Seleccione el botón [Símbolo] para mostrar el teclado de símbolos, y pulse el carácter que desee introducir.
Eliminación de un carácter	Seleccione [Retroc.] para eliminar un carácter por vez.
Cancelación o almacenamiento de la entrada	Seleccione [Cancelar] o [Guardar], según corresponda.

Encendido/apagado del sistema

Si bien la impresora y el controlador pueden encenderse y apagarse manualmente, se recomienda permitir que la función Ahorro de energía administre la potencia de la máquina.

Uso de la función Ahorro de energía

La función Ahorro de energía reduce automáticamente el consumo de energía cuando no se reciben datos de impresión durante un periodo de tiempo prefijado. La función Ahorro de energía tiene dos modos, [Modo Bajo consumo] y [Modo Reposo].

La máquina ingresa al [Modo Bajo consumo] después de que transcurre un período de tiempo prefijado. La máquina pasa del [Modo Bajo consumo] al [Modo Reposo] si la máquina permanece inactiva por un período adicional.

Nota

Consulte la sección sobre Temporizadores para obtener información sobre cómo personalizar los ajustes del modo Ahorro de energía.

Modo de bajo consumo

Cuando la máquina se encuentra en este modo, se reduce la potencia del panel del control y del fusor. Cuando la máquina ingresa al [Modo Bajo consumo], la pantalla táctil se apaga y el botón <Power Saver> (Ahorro de energía) del panel de control se ilumina.

Modo de reposo

Cuando la máquina se encuentra en este modo, la potencia se reduce aún más que en el [Modo Bajo consumo]. Durante la transición del modo de bajo consumo al modo de reposo, la pantalla táctil permanecerá apagada y el botón <Power Saver> (Ahorro de energía) permanecerá iluminado.

Ingreso al modo Ahorro de energía

Se puede ingresar al modo de ahorro de energía de forma automática o manual.

Método automático: La máquina ingresa al [Modo Bajo consumo] después de que transcurre un período de tiempo prefijado. La máquina pasa del [Modo Bajo consumo] al [Modo Reposo] si permanece inactiva por un período de tiempo adicional prefijado.



<Ahorro de energía>

Método manual: Pulse el botón <Power Saver> (Ahorro de energía) en el panel de control. El botón se iluminará, la máquina ingresará al [Modo Bajo consumo], y la luz de fondo de la pantalla táctil se apagará.

Salida del modo de ahorro de energía

Se puede salir del modo de ahorro de energía de forma automática o manual.

Método manual: Cuando la máquina esté en el Modo Ahorro de energía, pulse el botón <Power Saver> (Ahorro de energía) iluminado. La luz indicadora del botón se apagará, la pantalla táctil mostrará el mensaje En calentamiento, y la máquina comenzará el ciclo de calentamiento.



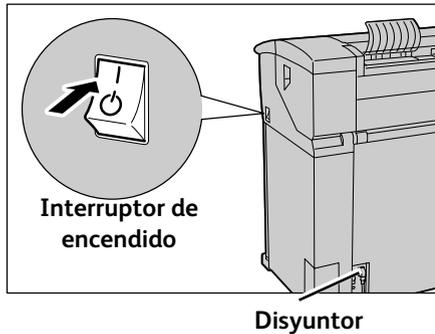
<Ahorro de energía>

Método automático: La máquina saldrá del modo Ahorro de energía cuando detecte un trabajo de impresión en la cola activa.

Procedimiento de encendido del sistema

El siguiente procedimiento describe el proceso de encendido del sistema desde un arranque en frío, es decir, cuando la impresora y el controlador están completamente apagados.

1. Coloque el interruptor del disyuntor de la impresora en la posición de encendido [1].



2. Coloque el interruptor de encendido de la impresora en la posición de encendido [1].

3. Pulse el botón de encendido que se ubica en la parte delantera del controlador.



La luz del botón de encendido se iluminará. Después de medio minuto, el panel de control mostrará el mensaje Impresora en calentamiento. La máquina estará lista para imprimir en tres minutos, aproximadamente.

Procedimiento de apagado del sistema

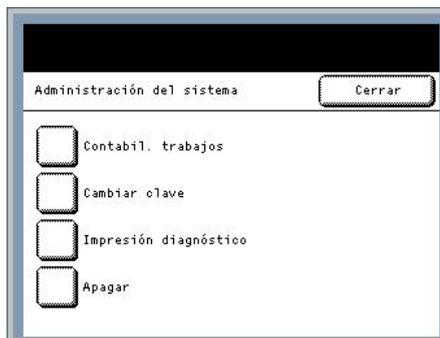
- !** **PRECAUCIÓN:** El apagado incorrecto de la máquina puede producir daños en los datos y una solicitud de servicio. El siguiente procedimiento de apagado del sistema permite que el controlador se apague correctamente. La forma más adecuada de llevar a cabo el procedimiento de apagado es mediante la función [Apagar] del menú de la Herramienta de administración de impresión de Web (Web PMT) o de Administración del sistema. Solamente las personas autorizadas pueden apagar el sistema por completo.

A continuación, se describe el procedimiento de apagado de todo el sistema. Siga este procedimiento para evitar el daño de los datos y una posible solicitud de servicio cuando se desea apagar el sistema por completo.

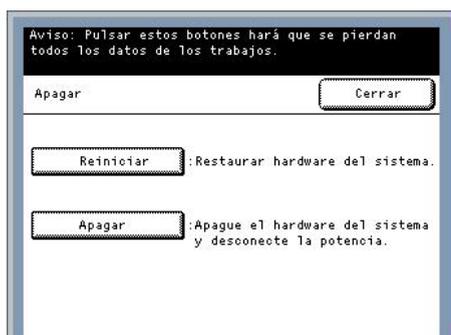
1. Asegúrese de que el procesamiento de todos los trabajos de impresión haya finalizado y de que el indicador <Transmitting> (Transmitiendo) no esté iluminado.
2. Seleccione [Apagar] desde el panel de control o desde la Herramienta de administración de impresión de Web.

Apagado desde el panel de control:

1. Pulse el botón <Conectar/Desconectar> en el panel de control, introduzca la clave de Administración del sistema cuando aparezca la pantalla [Clave] y seleccione el botón [Apagar] en el menú [Administración del sistema].



2. Aparecerá la pantalla [Apagar].



3. Seleccione el botón [Apagar].

Nota

No seleccione el botón [Reiniciar], ya que función se utiliza para reiniciar el sistema cuando los trabajos de la cola de impresión no pueden procesarse correctamente.

Se mostrará la pantalla [Apagar] brevemente en el panel de control, y el panel de control y la impresora se apagarán.

El controlador se apagará en 30 segundos a partir del momento en que se apaguen el panel de control y la impresora. La luz del botón de encendido del controlador se apagará cuando el controlador se apague completamente.

Apagado desde la Herramienta de administración de impresión de Web:

1. Abra la Herramienta de administración de impresión de Web en la estación de trabajo.
2. Seleccione Utilidades > Apagar > [Apagar].

Nota

No seleccione el botón [Reiniciar controlador], ya que se utiliza para reiniciar el sistema cuando los trabajos de la cola de impresión no pueden procesarse correctamente.

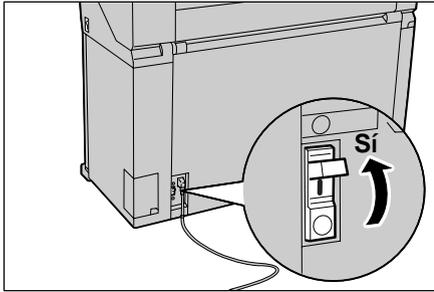


El panel de control, la impresora y el controlador se apagarán de la manera descrita anteriormente.

3. Coloque el interruptor de encendido de la impresora en la posición de apagado.
4. Coloque el interruptor del disyuntor de la impresora en la posición de apagado.

Verificación del disyuntor

El disyuntor se abre automáticamente e interrumpe el suministro eléctrico de la máquina si se produce un cortocircuito o una sobrecarga.

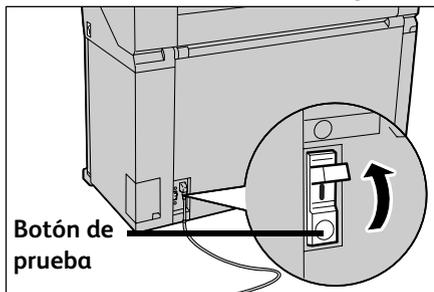


Cuando el interruptor del disyuntor está en la posición de encendido [I], la máquina recibe el suministro de energía. Si la máquina no va a utilizarse por un período prolongado, la impresora y el controlador deben apagarse como se describe en el procedimiento de Apagado del sistema.

Verifique el disyuntor una vez al mes para garantizar que funcione correctamente. Si nota condiciones inusuales, póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.

El procedimiento para verificar el funcionamiento correcto del disyuntor es el siguiente:

1. Realice los pasos 1 a 3 del procedimiento de Apagado del sistema.
2. Pulse el botón de prueba (TEST) mientras el interruptor del disyuntor se encuentra en la posición de encendido [I]. Si el disyuntor se apaga, significa que está funcionando correctamente.



3. Restablezca el interruptor del disyuntor y lleve a cabo el procedimiento de Encendido del sistema.

Originales que se pueden usar

Se pueden usar originales que coincidan con los tamaños siguientes.

Tipo de original	Tamaño del original	Grosor
Estándar	Consulte la tabla Serie de tamaños del original de la página siguiente para ver una lista de tamaños de originales que se pueden usar con la Solución Xerox 6204 de formato ancho.	Papel plano (0,05-3,2 mm)
No estándar	Ancho: 7,2-36 pulgadas (182-914,4 mm) Longitud: 8,3-59 pulgadas (210-15000 mm)	

Use el portadocumentos para los originales siguientes

Use el portadocumentos para los siguientes tipos de originales:

- Originales perforados, arrugados, con curvatura excesiva o rasgados.
- Originales con pegamento o cinta adhesiva.

Precauciones sobre la manipulación de originales

Tenga en cuenta las siguientes precauciones cuando manipula originales:

- El área de escaneado puede ensuciarse si se colocan en el escáner originales con pegamento, cinta adhesiva o líquido corrector. El pegamento en barra o en aerosol ensucia el área de escaneado y produce líneas negras en las copias.
- Tenga cuidado cuando utiliza originales plegados, arrugados, rasgados o perforados. Pueden ocasionar atascos o roturas en el papel.
- Cuando se usan originales en rollo, asegúrese de que el diámetro del rollo sea de 1,6 pulgadas (40 mm) o más. Los rollos con un diámetro menor de 1,6 pulgadas deben alisarse en el borde de avance para que el escaneado se realice correctamente.
- Cuando escanee originales gruesos, sosténgalos levemente con las manos mientras se escanean.

Ajustes de las series de tamaños para los originales

Seleccione la serie de tamaños requerida para la detección del tamaño del original: [Serie ISO A], [Serie JIS B], [Serie ISO B], [Serie A-1 esp.], [Serie A-2 esp.], [Serie ARCH-1], [Serie ARCH-2] y [Serie ANSI]. *El ajuste prefijado de fábrica es [Serie de tamaño ANSI].*

Nota

Asegúrese de cambiar el ajuste de la serie de tamaño del original antes de escanear un original que difiera del ajuste actual.

Series de tamaños del original

Serie de tamaños	Tamaños del original
Serie ISO A	A0, A1, A2, A3, A4
Serie JIS B	JIS B1, JIS B2, JIS B3, JIS B4
Serie ISO B	B1, B2, B3, B4
Serie A-1 esp.	880 x 1, 230 mm, 620 x 871 mm, 440 x 625 mm, A3, A4
Serie A-2 esp.	860 x 1, 210 mm, 620 x 871 mm, A2, A3, A4
Serie ARCH-1	36x48 pulg., 24x36 pulg., 18x24 pulg., 12x18 pulg., 9x12 pulg.
Serie ARCH-2	30x42 pulg., 24x36 pulg., 18x24 pulg., 12x18 pulg., 9x12 pulg.
Serie ANSI	34x44 pulg., 22x34 pulg., 17x22 pulg., 11x17 pulg., 8,5x11 pulg.

Procedimiento

1. Pulse el botón <Original/Media Settings> (Ajustes del original/papel).

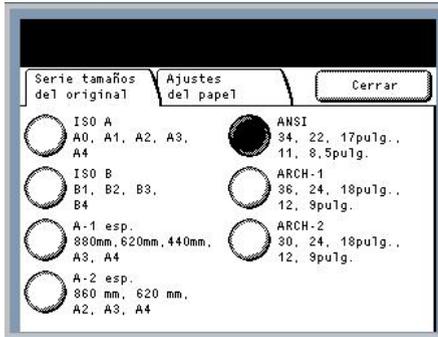


<Ajustes del original/papel>

Aparecerá la pantalla [Serie tamaños del original/Ajustes del papel].

Descripción general del producto

2. Seleccione el botón de la serie de tamaño del original apropiado en la ficha [Serie tamaños del original].



3. Seleccione [Cerrar].

Tipos de papel y carga

En esta sección, se describen los tipos de papeles disponibles para la máquina y los procedimientos adecuados para el manejo, la carga y el almacenamiento del papel.

El uso de papel inadecuado puede ocasionar atascos de papel, calidad de impresión inferior, problemas de funcionamiento y otros tipos de problemas. Para aprovechar al máximo las capacidades de la máquina, le sugerimos usar solamente el papel recomendado por Xerox.

Notas

Puede adquirir el papel en www.xerox.com. En la página de inicio, seleccione Supplies (Suministros) > Paper and Media Type (Papel y tipo de material de impresión) > For Wide Format Products (Para productos de formato ancho).

Aparecerá la pantalla [Sin papel correspondiente] si no se cargó el papel adecuado en la máquina en el momento de realizar las copias. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para resolver el problema. Aparecerá el botón [Sin papel correspondiente] en la pantalla [Menú] si el controlador detecta este problema cuando recibe un trabajo de impresión. Pulse el botón [Sin papel correspondiente] y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Si desea usar un tipo de material de impresión que no sea recomendado por Xerox, póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.

Tipo de papel

Papel imprimible

Cuando use papel de un distribuidor para copias o impresiones, asegúrese de que cumpla con las especificaciones siguientes. Sin embargo, se recomienda que use los tipos de papel estándar que se muestran en la próxima página, a fin de lograr los resultados de impresión y copia deseados.

Nota

Xerox le recomienda usar papel estándar.

Tabla 1. Papel en rollo					
Rollo/ Bandeja	Peso	Tamaño de papel que se puede cargar	Papel estándar (que incluye el papel recomendado)		
			Nombre	Gramos/ Metros cuadrados	Lb
Rollo 1, Rollo 2	<p>Papel Bond: rollos de 20 lb-500 pies: Bond superior Xerox o Bond Performance Xerox 18 lb: Bond translúcido</p> <p>Vegetal y Vitela: Vitela Performance HPH de 20 lb. Europeo: Vegetal superior 90-112 g/m²</p> <p>Poliéster: Accu-Image Elite 4 mil Poliéster - Europeo: 75-100 micrones</p>	<p>ARCH-1 de 36 pulg., 24 pulg., 18 pulg., 12 pulg. ARCH-2 de 30 pulg., 24 pulg., 18 pulg., 12 pulg. ANSI de 34 pulg., 22 pulg., 17 pulg., 11 pulg. ISO A0, A1, A2, A3, A4 JIS B1, B2, B3 ISO B1, B2, B3 A-2 esp. (880, 860 mm) A1 esp. (620 mm) A2 esp. (440 mm)</p> <p>Diámetro exterior del rollo: inferior o igual a 6,7 pulg. (170 mm)</p>	Superior	75 g/m ²	20
			Tintes superior	80 g/m ²	N/D
			Fluorescentes superior	80 g/m ²	N/D
			Presentación	110g/m ²	N/D
			Performance	75g/m ²	20
			Bond translúcido	N/D	18
			Vitela HPH		20
			Poliéster Accu-Image 4 mil		
			Vegetal superior 90	90g/m ²	N/D
			Vegetal superior 112	112 g/m ²	N/D
			Translúcido superior 75 micrones		N/D
			Translúcido superior 100 micrones		N/D
			Opaco superior 100 micrones		N/D

Tabla 1. Papel en rollo					
Rollo/ Bandeja	Peso	Tamaño de papel que se puede cargar	Papel estándar (que incluye el papel recomendado)		
			Nombre	Gramos/ Metros cuadrados	Lb
Alimenta- ción manual	<p>Papel Bond común: rollos de 20 lb-500 pies: Bond superior Xerox o Bond Performance Xerox 18 lb: Bond translúcido</p> <p>Vegetal y Vitela: Vitela Performance HPH de 20 lb. Europeo: 90-112 g/m²</p> <p>Poliéster: A-I Elite sin solventes 4 mil</p> <p>Poliéster - Europeo: 75-100 micrones</p>	<p>ARCH-1: 36 x 48 pulg., 24 x 36 pulg., 18 x 24 pulg., 12 x 18 pulg., 12 x 9 pulg.</p> <p>ARCH-2: 30 x 42 pulg.</p> <p>ANSI: 34 x 44 pulg., 22 x 34 pulg., 17 x 22 pulg., 11 x 17 pulg., 11 x 8,5 pulg.</p> <p>ISO A0, A1, A2, A3, A4</p> <p>JIS B1, JIS B2, JIS B3, JIS B4</p> <p>ISO B1, ISO B2, ISO B3, ISO B4</p> <p>A-2 esp. (880, 860 mm)</p> <p>A1 esp. (620 mm)</p> <p>A2 esp. (440 mm)</p> <p>Ancho: 210-914,4 mm</p> <p>Longitud: 297-15000 mm</p>	Superior	75g/m ²	20
			Comercial (A3, A4)	75g/m ²	20
			Bond translúcido	N/D	18
			Vitela HPH		20
			Poliéster Accu-Image 4 mil		
			Vegetal superior 90	90g/m ²	N/D
			Vegetal superior 112	112 g/m ²	N/D
			Translúcido superior 75 micrones		N/D
			Translúcido superior 100 micrones		N/D
			Opaco superior 100		N/D

Notas

- Si usa papel que difiere del ajuste de papel especificado, se pueden producir atascos de papel. Seleccione un tamaño, tipo y grosor de papel adecuado para obtener resultados de impresión óptimos.
- G/M2 (g/m²) es una medida de peso del papel expresado en gramos por metro cuadrado, lo cual no depende del número de hojas en el paquete.

Manejo y almacenamiento del papel

Manipulación del papel

No use papel plegado, arrugado o con curvatura excesiva, ya que pueden producirse atascos.

Almacenamiento del papel

El ambiente óptimo para almacenar el material de impresión debe tener una humedad de entre el 40 % y el 45 %. Para almacenar papel, tenga en cuenta lo siguiente:

- La humedad puede afectar el papel. Para almacenar el material de impresión, envuélvalo en papel de envoltura y guárdelo en un sitio relativamente seco. El papel vegetal, en particular, debe guardarse en una bolsa de plástico o una bolsa resistente a la humedad con material secante.
- Cuando la máquina no se utiliza durante un tiempo prolongado, retire el papel y guárdelo de manera adecuada.

Carga del papel

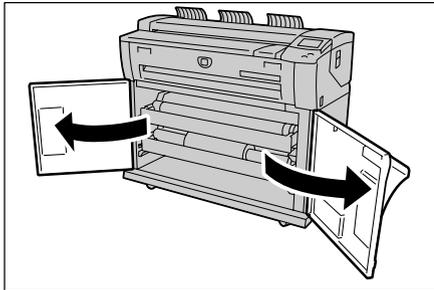
Papel en rollo

⚠ ADVERTENCIA: Cuando coloque el rollo de papel, tenga cuidado de no pellizcarse los dedos en la máquina.

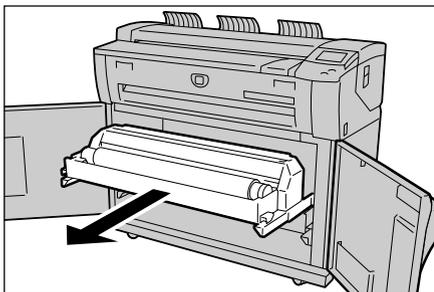
Cargue el papel en el Rollo 1 o en el Rollo 2 opcional.

Cuando cambie el tipo, el tamaño o el peso del papel, asegúrese de cambiar los ajustes del papel antes de comenzar a copiar. Para obtener más información sobre el procedimiento de configuración, consulte la sección sobre Ajustes del papel.

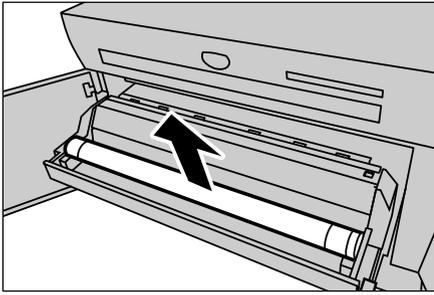
1. Abra las puertas delanteras.



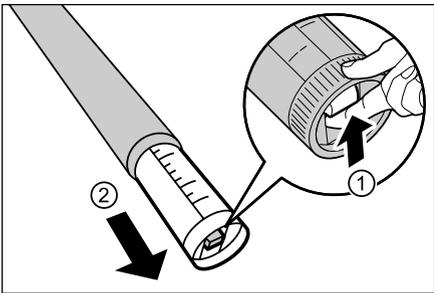
2. Retire el módulo del Rollo 1 o el Rollo 2.



3. Retire el eje del rollo de papel y el centro o rollo parcial de la máquina.



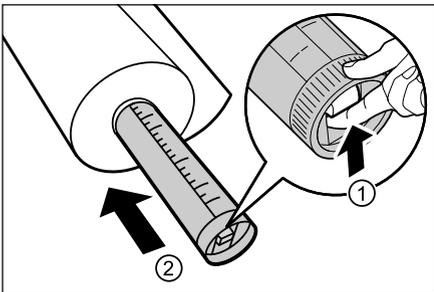
4. Apriete la palanca en los extremos del eje y retire el eje del centro del rollo de papel.



Nota

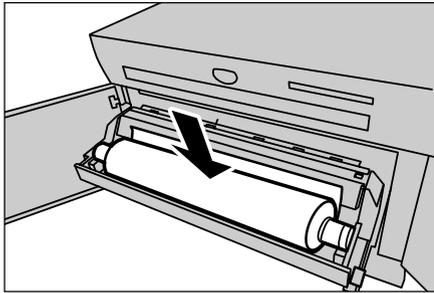
Cuando aprieta la palanca, se libera el resorte de bloqueo del rollo de papel, lo cual le permite retirar el eje del centro.

5. Apriete la palanca en los extremos del eje e inserte el eje en el rollo de papel nuevo. Asegúrese de que los extremos del rollo queden alineados con la guía de tamaño del papel.

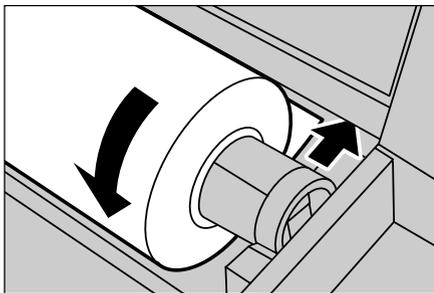


Descripción general del producto

6. Ajuste la orientación del rollo de papel y coloque el eje en la guía.



7. Gire el rollo de papel hasta que el borde de avance quede sujetado en el rodillo.



El papel del rollo se alimenta automáticamente, luego se detiene.

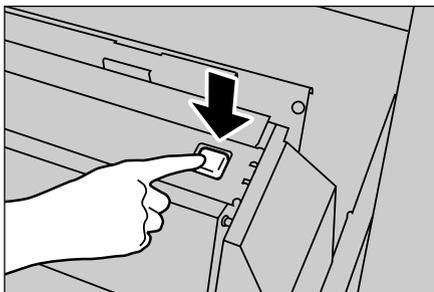
Nota

Si el papel del rollo no se puede cargar correctamente porque el borde de avance está dañado, recorte el borde de avance antes de colocarlo en posición.

⚠ ADVERTENCIA: No abra la cubierta de la cortadora para el Rollo 1 o el Rollo 2, a menos que se le indique específicamente que lo haga.

8. Pulse el botón de la cortadora para cortar el borde de avance del rollo de papel.

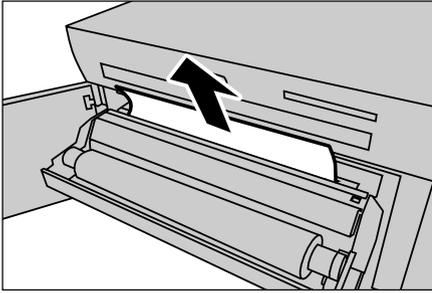
Se corta el borde de avance del rollo de papel.



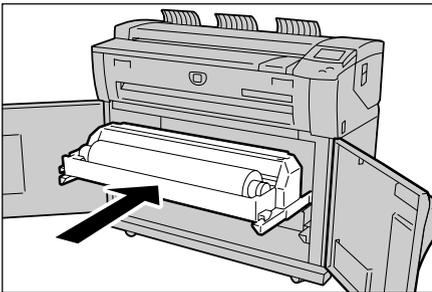
Nota

Cuando pulsa el botón de la cortadora una vez, se corta el papel a una longitud de 8,3 pulg. (210 mm) a partir del borde de avance. Cuando el botón de la cortadora permanece presionado, el rollo alimenta el papel de manera continua hasta que el botón se libera. El papel se corta cuando se libera el botón de la cortadora.

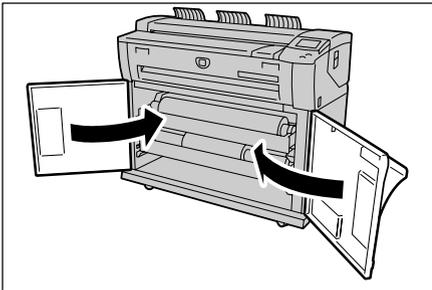
9. Retire el trozo de papel que se cortó.



10. Deslice suavemente el módulo del Rollo 1 o el Rollo 2 hacia el interior de la máquina hasta que se detenga.



11. Cierre las puertas delanteras.



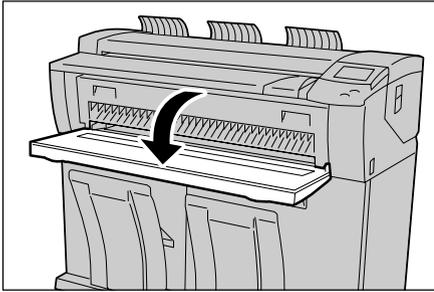
Uso de la bandeja de alimentación manual (especial)

Cuando use papel en hojas sueltas para copiar o imprimir, cargue el papel en la bandeja de alimentación manual (especial).

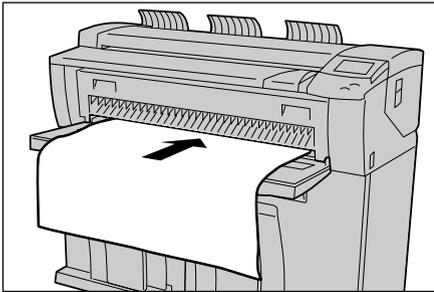
Cuando cambie el tipo, el tamaño o el grosor del papel, asegúrese de cambiar los ajustes del papel antes de comenzar a copiar. Para obtener más información sobre cómo cambiar el ajuste del papel, consulte la sección sobre Ajustes del papel.

Procedimiento

1. Abra la bandeja de alimentación manual.



2. Alinee los bordes del papel con los indicadores de tamaño e inserte el borde de avance del papel en la máquina hasta que se detenga.



El papel se introducirá en la máquina, hasta quedar en la posición de inicio.

Nota

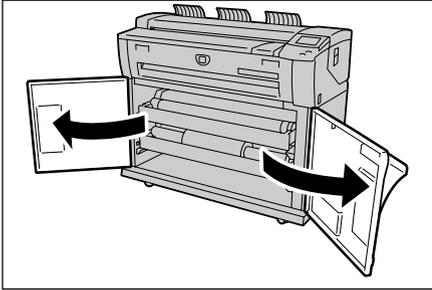
- Cargue sólo hojas simples.
- Cuando el borde de avance del papel está curvado, sostenga la parte curvada del papel con las manos al insertarlo.
- Sostenga el papel mientras se alimenta en la máquina. Si libera el papel antes de que éste se detenga, se puede ocasionar un atasco.

Corte del papel en rollo

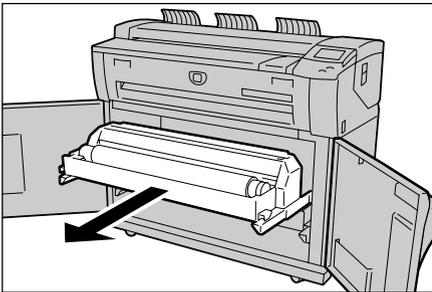
El siguiente procedimiento describe cómo cortar el borde de avance del rollo.

Procedimiento

1. Abra las puertas delanteras.

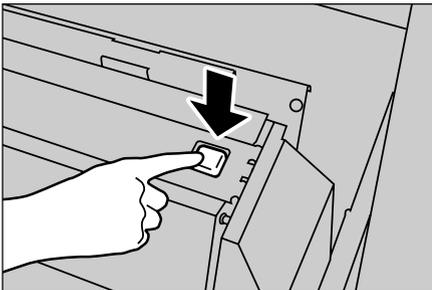


2. Retire el módulo del Rollo 1 o el Rollo 2.



⚠ ADVERTENCIA: No abra la cubierta de la cortadora para el Rollo 1 o el Rollo 2, a menos que se le indique específicamente que lo haga.

3. Pulse el botón de la cortadora para cortar el borde de avance del papel.



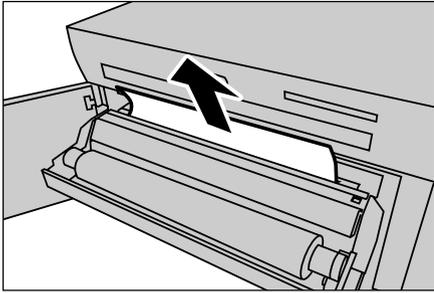
El borde de avance del papel se cortará.

Nota

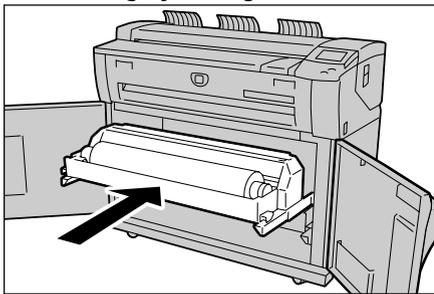
Cuando pulsa el botón de la cortadora una vez, se corta el papel a una longitud de 8,3 pulg. (210 mm) a partir del borde de avance. Cuando el botón de la cortadora permanece presionado, el rollo alimenta el papel de manera continua hasta que el botón se libera. El papel se corta cuando se libera el botón de la cortadora.

Descripción general del producto

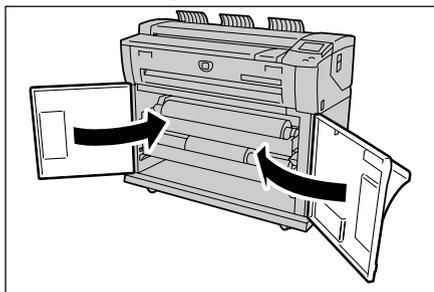
4. Retire el trozo de papel que se cortó.



5. Deslice suavemente el módulo del Rollo 1 o el Rollo 2 hacia el interior de la máquina hasta que se detenga y se enganche.



6. Cierre las puertas delanteras.



Ajustes del papel

Los ajustes del papel (Series de tamaños de papel, Tipo de papel, Grosor del papel) deben programarse cuando se carga el papel por primera vez en la máquina o cuando el tipo de papel que desea cargar difiere de la configuración actual.

Estas son las series de tamaño de papel, tipos de papel y grosores de papel aceptables. El procedimiento para configurar el papel comienza en la próxima página.

Series de tamaños de papel	
Serie	Tamaño
ISO A	841 mm (A0), 594 mm (A1), 420 mm (A2), 297 mm (A3)
JIS B	728mm (B1), 515mm (B2), 364mm (B3)
ISO B	707 mm (B1), 500 mm (B2), 353 mm (B3)
A-2 esp.	880 mm, 620 mm, 440 mm
A-2 esp.	860mm
ARCH-1	36", 24", 18", 12
ARCH-2	30"
ANSI	34", 22", 17", 11"

Grosor y tipo de papel			
Grosor	Tipo	Nombre	Peso
Liviano	Bond	Bond translúcido	8,16 kg.
	Vitela	Vitela HPH	20 lb.
	Poliéster	Elite Accu-Image 4 mil	-
Común	Bond	Superior	20 lb.
		Performance	20 lb.
		Tintes superior	80g/m ²
		Fluorescente superior	80g/m ²
	Vitela	Vegetal superior 90	90g/m ²
	Poliéster	Translúcido superior 75 micrones	75µm
Cartulina	Bond	Presentación	110g/m ²
	Vitela	Superior 112 g/m	112 g/m ²
	Poliéster	Translúcido superior 100 micrones	100µm

* El papel vegetal se muestra como [Vitela] (Vellum).

Procedimiento

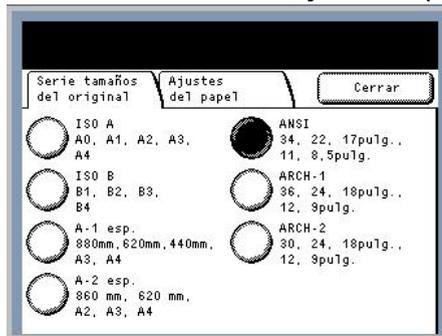
1. Pulse el botón <Original/Media Settings> (Ajustes del original/papel) en el panel de control.



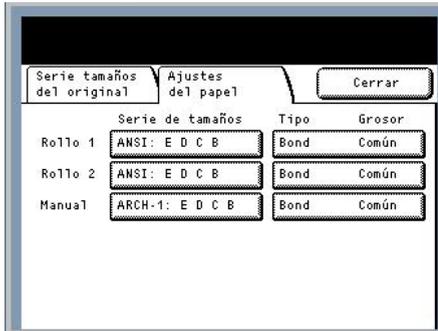
<Ajustes del original/papel>

Aparecerá la pantalla [Serie tamaños del original/Ajustes del papel], con la ficha [Serie tamaños del original] en la parte superior.

2. Seleccione la ficha [Ajustes del papel] para que se muestren las opciones disponibles.

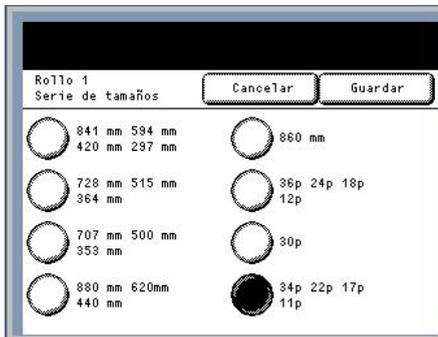


- En la sección Serie de tamaños, seleccione el botón que corresponde al papel que desea configurar, es decir, Rollo 1, Rollo 2 o Manual.



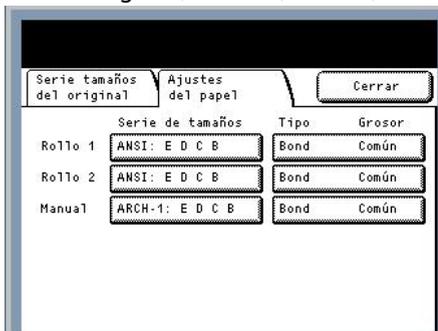
Aparecerá la pantalla de configuración correspondiente, por ejemplo, [Serie de tamaños, Rollo 1].

- Seleccione el botón de serie de tamaños apropiado y, a continuación, pulse [Guardar].



La ficha [Ajustes del papel] aparecerá nuevamente.

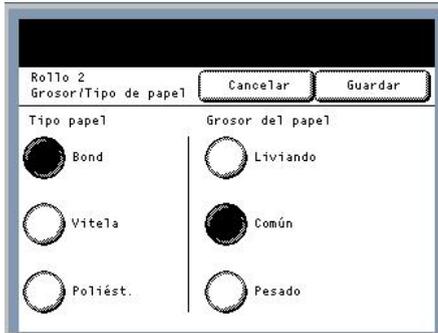
- En los encabezamientos Tipo y Grosor, seleccione el botón que corresponde al papel que desea configurar, es decir, Rollo 1, Rollo 2 o Manual.



Se mostrará la pantalla [Grosor/Tipo de papel] correspondiente.

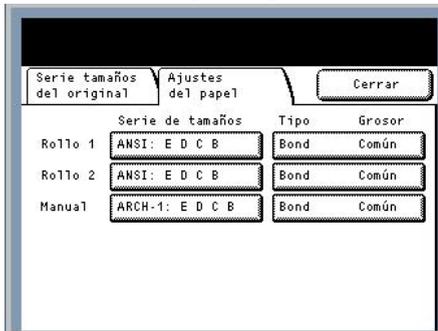
Descripción general del producto

6. Seleccione los botones Tipo de papel y Grosor del papel que correspondan al papel nuevo y, a continuación, seleccione [Guardar].



La ficha [Ajustes del papel] aparecerá nuevamente.

7. Seleccione [Cerrar].



En este capítulo, se describen las funciones y el uso de la pantalla [Copiar], cómo hacer copias tanto en papel en rollo como en hojas sueltas alimentadas manualmente, y cómo configurar las diferentes funciones de copia, a las que se puede acceder mediante la pantalla [Copiar].

- Procedimientos de copia
- Interrupción del escaneado y la copia
- Creación de copias clasificadas
- Creación de copias mediante la bandeja de alimentación manual (especial)
- Interrupción de un trabajo de impresión
- Copia desde la memoria
- Configuración de las opciones de Copia básica
- Configuración de las opciones de Calidad de imagen
- Configuración de las opciones de Más funciones

Procedimiento de copia

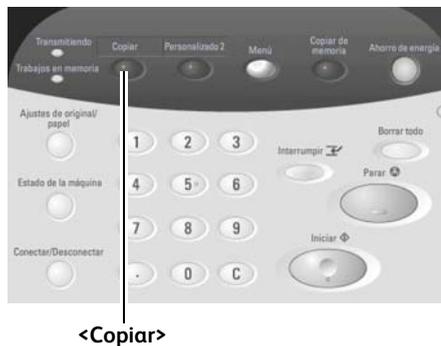
En esta sección, se describe el procedimiento para la realización de copias. Consulte las secciones enumeradas anteriormente para obtener más detalles.

- Paso 1: selección de las funciones
- Paso 2: introducción de la cantidad de copias
- Paso 3: escaneado de los originales

Paso 1: selección de las funciones

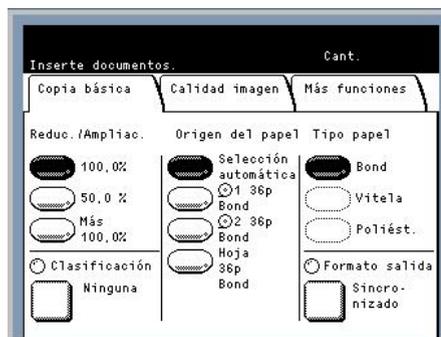
Para realizar una copia, debe mostrarse en primer lugar la pantalla [Copiar]. Una vez que lo haya hecho, deberá seleccionar las funciones adecuadas en las fichas [Copia básica], [Calidad imagen] y [Más funciones] para configurar el trabajo de copia y, a continuación, introducir la cantidad de copias.

1. Pulse el botón <Copy> (Copiar) en el panel de control para mostrar la pantalla [Copiar].



Notas

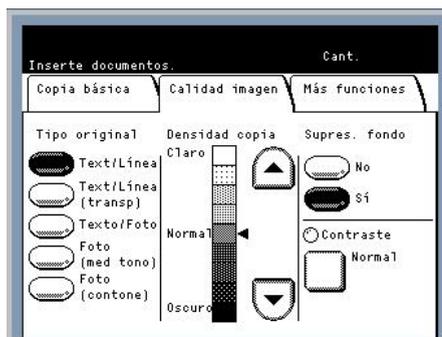
- Para que se muestre la pantalla [Copiar], también puede seleccionar [Copiar] en la pantalla [Menú]. La pantalla [Menú] aparece cuando se pulsa el botón <Menu> (Menú) en el panel de control.
 - Si la pantalla [Copiar] está configurada como pantalla prefijada, se mostrará cada vez que se encienda la máquina y después de salir del modo Ahorro de energía.
2. Seleccione las funciones de copia requeridas en la ficha [Copia básica].



Nota

Para obtener más información sobre esta ficha, consulte Configuración de las opciones de [Copia básica] que aparece más adelante en este capítulo.

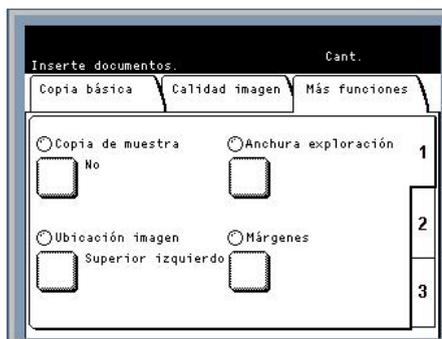
3. Seleccione las funciones de calidad de imagen adecuadas que aparecen en la ficha [Calidad de imagen]. Al pulsar el nombre de la ficha en la pantalla táctil, ésta se desplaza hacia la parte superior.



Nota

Para obtener más información sobre esta ficha, consulte Configuración de las opciones de [Calidad de imagen] que aparece más adelante en este capítulo.

4. Seleccione las funciones que desea configurar que aparecen en la ficha [Más funciones].



Notas

- Si pulsa las fichas [2] o [3] en la parte inferior derecha de la pantalla táctil, se mostrarán más funciones.
- Para obtener más información sobre esta ficha, consulte Configuración de las opciones de [Más funciones] que aparece más adelante en este capítulo.

Copia

Paso 2: introducción de la cantidad de copias

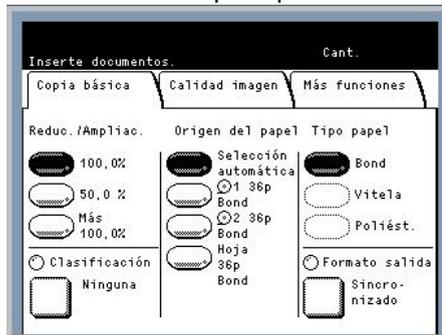
Se puede introducir una cantidad de 1 a 999 copias.

1. Use el teclado numérico para introducir la cantidad de copias que desea realizar.



Teclado numérico

La cantidad de copias que introduzca se mostrará en el borde superior derecho de la pantalla táctil.



2. Si introduce un valor incorrecto, pulse el botón <C> para borrar la entrada y, a continuación, introduzca el valor correcto.



< C >

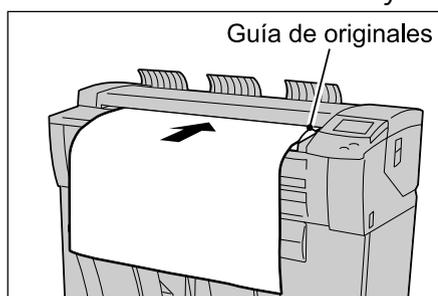
Paso 3: escaneado del original

Para escanear el original, siga el procedimiento que se describe a continuación.

Notas

- Es posible que se produzca un atasco de papel si ejerce demasiada presión sobre el original o tira de él durante el escaneado.
- Para evitar que se produzcan atascos cuando se copian originales que tienen perforaciones, oriente el original de manera tal que el área perforada se alimente al final.

1. Oriente el original cara abajo, con uno de los bordes alineado con la guía de originales y, a continuación, inserte el borde de avance en el escáner. Cuando el escáner detecte el original, introducirá el borde de éste y se detendrá brevemente, luego se completará el escaneado



automáticamente.

Notas

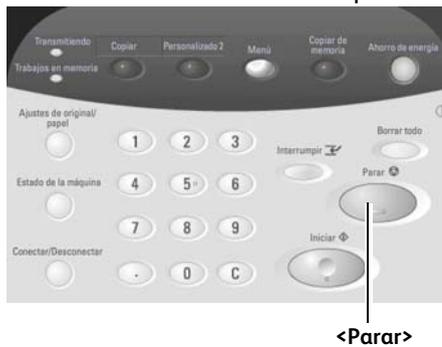
- Sostenga el original con las dos manos (una a cada lado de la flecha que se muestra en el gráfico) para que quede plano mientras se introduce en la posición de inicio. De esta manera, evitará que el papel se arrugue, lo que puede ocasionar áreas oscuras en la copia. Si libera el original antes de que se detenga la alimentación, también se puede producir un atasco.
 - Si el documento no se introduce automáticamente, se puede configurar el modo de inicio de escaneado en [Inicio manual]. En tal caso, pulse el botón <Start> (Iniciar). Para más información, consulte la sección sobre Inicio de escaneado.
 - La guía de originales puede moverse hacia la derecha para escanear originales de gran tamaño u originales con perforaciones.
 - Si se presenta algún problema durante el escaneado, se mostrará un mensaje de error en la pantalla táctil. Resuelva el problema como se le indica en el mensaje.
2. Si el escáner está equipado con guías para el regreso a la parte delantera, el original se expulsará a la parte delantera de la máquina. Se recomienda orientar el borde de avance del original a medida que éste sale.

Interrupción del escaneado y la copia

Interrupción de un trabajo de escaneado

Siga el procedimiento que se indica a continuación para detener el escaneado de un documento.

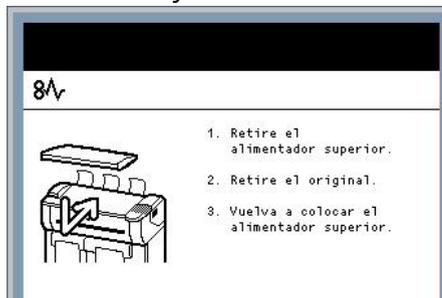
1. Pulse el botón <Stop> (Parar) mientras el original está siendo escaneado o está saliendo del escáner. El escaneado se interrumpirá inmediatamente.



Nota

Si pulsa el botón <Stop> (Parar) después de que el documento haya terminado de escanearse y haya comenzado la impresión, la tecla no tendrá efecto. Si esto sucede, consulte la sección Interrupción de un trabajo de copia (a continuación) para detener el trabajo.

2. Si el original aún se encuentra en el escáner cuando se interrumpe el escaneado, se mostrará el mensaje [Atasco de documentos]. Siga los pasos que aparecen en la pantalla táctil para despejar el atasco y retirar el documento.



Interrupción de un trabajo de copia

Existen dos métodos para interrumpir un trabajo de copia una vez que haya comenzado: pulsar el botón <Clear All> (Cancelar todo) o el botón <Machine Status> (Estado de la máquina).

Método 1: botón <Clear All> (Cancelar todo)

1. Pulse el botón <Clear All> (Cancelar todo).

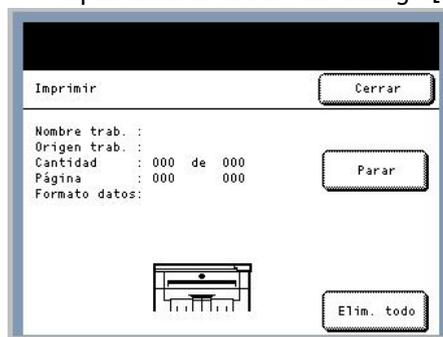
Se mostrará la pantalla [Imprimir], que muestra el estado del trabajo de copia actual.



<Cancelar todo>

2. Pulse el botón [Parar] de la pantalla [Imprimir].

Aparecerá el cuadro de diálogo [Impresión: Eliminar trabajo].



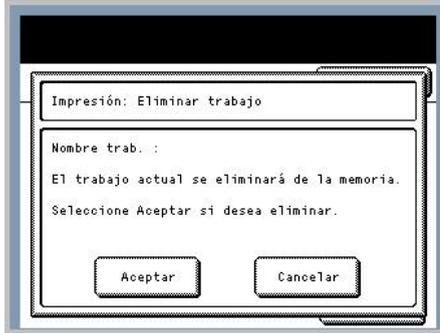
3. Las selecciones del cuadro de diálogo [Impresión: Eliminar trabajo] le permiten eliminar y detener el trabajo, o bien permitir que continúe ejecutándose.

Copia

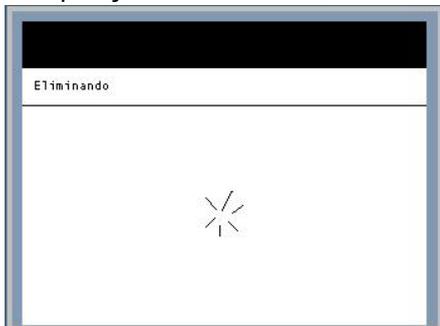
Para cancelar y detener el trabajo:

Seleccione [Aceptar].

Una representación gráfica animada mostrará el proceso de eliminación de trabajos en la pantalla [Eliminar], se detendrá la impresión del trabajo actual y se eliminará de la memoria. Es normal que se impriman varias copias antes de que el trabajo se detenga.



Una vez que se haya eliminado un trabajo, volverá a aparecer la pantalla [Copiar] (u otra pantalla prefijada seleccionada).



Para continuar con la impresión:

Seleccione [Cancelar].

El trabajo de copia continuará imprimiéndose.

Método 2: botón <Machine Status> (Estado de la máquina)

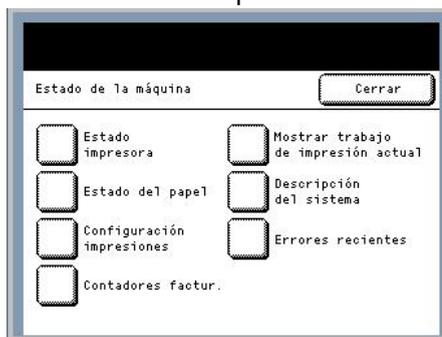
Si presiona el botón <Machine Status> (Estado de la máquina), deberá llevar a cabo un procedimiento similar al descrito anteriormente.

1. Pulse el botón <Machine Status> (Estado de la máquina). Aparecerá el menú [Estado de la máquina].

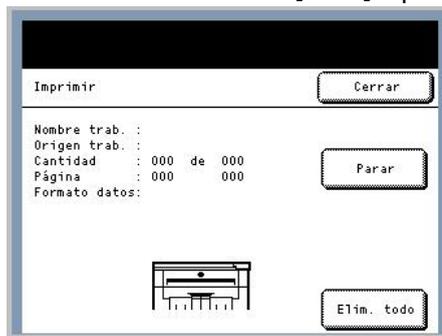


<Estado de la máquina>

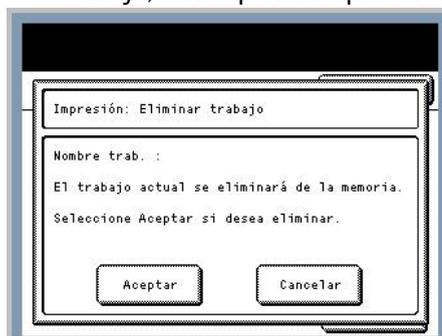
2. Seleccione el botón [Mostrar trabajo de impresión actual].
Se mostrará la pantalla de estado de impresión [Imprimir].



3. Seleccione el botón [Parar]. Aparecerá el cuadro de diálogo [Impresión: Eliminar trabajo].



4. Las selecciones de la pantalla [Impresión: Eliminar trabajo] le permiten cancelar y detener el trabajo, o bien permitir que continúe ejecutándose.

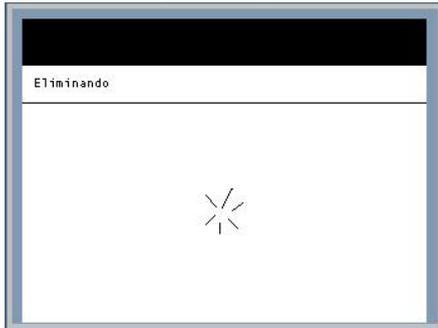


Para cancelar y detener el trabajo:

Seleccione [Aceptar].

Copia

Una representación gráfica animada mostrará el proceso de eliminación de trabajos en la pantalla [Eliminar], se detendrá la impresión del trabajo actual y se eliminará de la memoria. Es normal que se impriman varias copias antes de que el trabajo se detenga.



Una vez que se haya eliminado un trabajo, volverá a aparecer la pantalla [Copiar] (u otra pantalla prefijada seleccionada).

Para continuar con la impresión:

Seleccione [Cancelar]. El trabajo de copia continuará imprimiéndose.

Creación de copias clasificadas

Se pueden producir copias clasificadas para los trabajos que incluyan varios originales. Además, los originales del juego pueden ser mixtos, es decir, de diferentes tipos (texto, fotos, etc.). Se puede escanear un máximo de 256 hojas en cada trabajo de clasificación. *El ajuste prefijado de fábrica para la clasificación es [Ninguna].*

Nota

Para las copias sin clasificar, la máquina imprime la cantidad especificada para la primera página, luego la cantidad especificada para la segunda, y así sucesivamente. Para la salida clasificada, la máquina clasifica las copias en juegos.

Sin clasificar

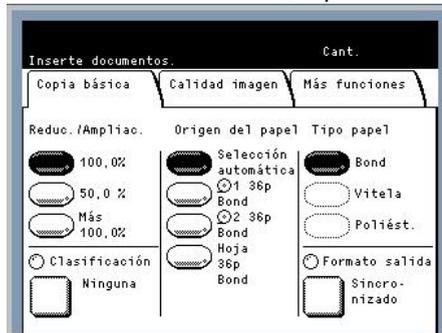


Clasificadas

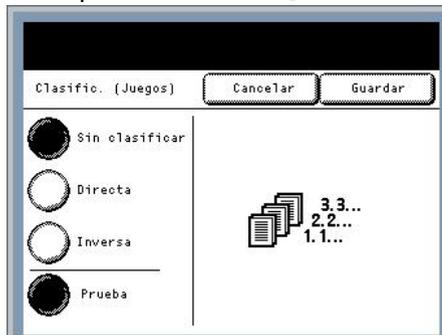


Procedimiento

1. Seleccione la ficha [Copia básica] en la pantalla [Copiar].



2. Seleccione el botón [Clasificación].
Aparecerá el menú [Clasificación (Juegos)].



Copia

3. Seleccione la opción de clasificación deseada, es decir, [Directa] o [Inversa]. También puede seleccionar [Prueba].

[Directa]

Si los originales se escanean del número *1 al n*, la página 1 se ubicará en la parte superior de la pila de hojas de salida.

[Inversa]

Si los originales se escanean del número *n al 1*, la página 1 se ubicará en la parte inferior de la pila de hojas de salida.

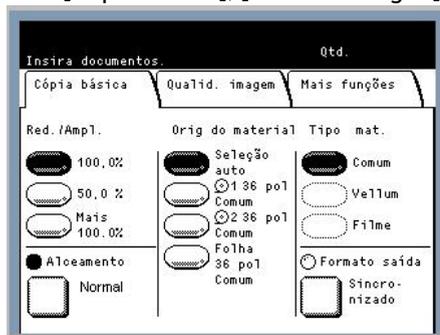
[Prueba]

Seleccione [Prueba] si desea obtener una copia impresa de prueba después de escanear cada documento y antes de imprimir los juegos finales.

4. Seleccione [Guardar].

Aparecerá la pantalla [Copiar]. Se mostrará el mensaje [Lista para crear juegos].

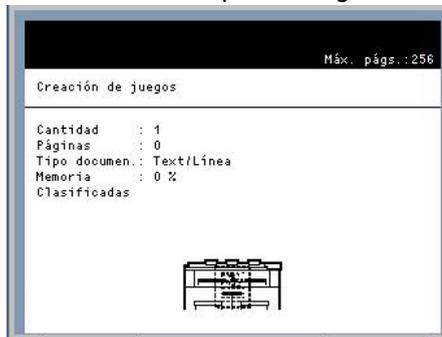
5. Configure las funciones de copia para el primer original mediante las selecciones de las fichas [Copia básica], [Calidad imagen] y [Más funciones].



6. Introduzca la cantidad de copias (de 1 a 999) mediante el teclado numérico.

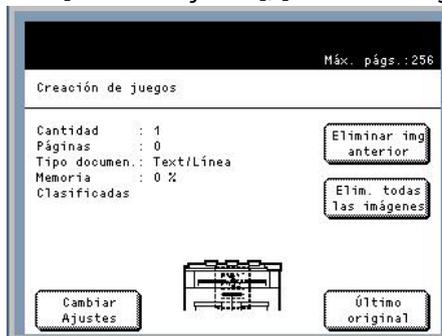


7. Introduzca el primer original en el escáner.



La máquina comenzará a escanear el documento. El progreso del escaneado se indicará en la pantalla [Creación de juegos].

8. Cuando el original sale del escáner, la pantalla [Creación de juegos] muestra cuatro botones: [Cambiar ajustes], [Eliminar imagen anterior], [Eliminar todas las imágenes] y [Último original].



Si todos los originales que desea escanear son del *mismo tipo y tamaño*, puede continuar alimentándolos en este momento.

Si el juego incluye *distintos tipos o tamaños* de originales, consulte el paso 9.

[Cambiar ajustes]

Muestra la pantalla [Copiar], que le permite cambiar los ajustes para el original siguiente, por ejemplo, reducción/ampliación, tipo de original, selección del material de impresión, etc., desde las fichas [Copia básica], [Calidad imagen] y [Más funciones].

[Eliminar img. anterior]

Se pueden eliminar los datos de imagen del último original escaneado. Esta función resulta práctica si selecciona [Prueba] y luego se da cuenta de que es necesario modificar uno o más ajustes de copia.

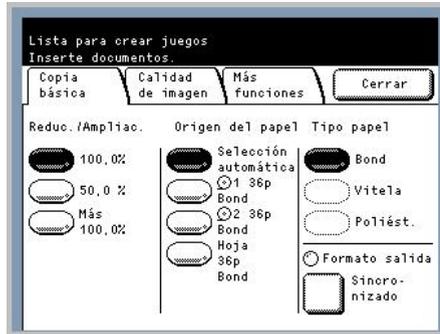
[Elim. todas las imágenes]

Si selecciona este botón, se eliminarán todas las imágenes escaneadas.

[Último original]

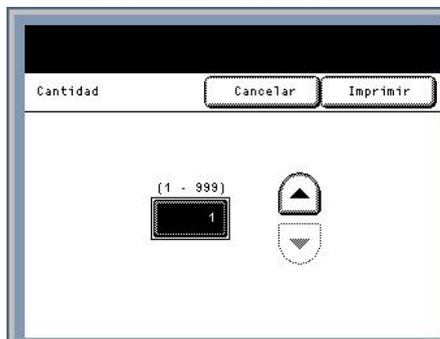
Esta selección le informa a la máquina que se realizó el escaneado y se puede comenzar a imprimir. Seleccione este botón después de que el último original del juego se haya escaneado.

9. Si el juego incluye *distintos tipos o tamaños* de originales, o si desea seleccionar una fuente de papel diferente o aplicar otra función, utilice el botón [Cambiar ajustes] para que aparezca la pantalla [Copiar]. *Esto le permite personalizar los ajustes del próximo original.*

**Nota**

La pantalla [Copiar] mostrará ahora el botón [Cerrar] en el área superior derecha. Puede seleccionar este botón para cerrar la pantalla [Copiar] y regresar a la pantalla [Creación de juegos] si decide no realizar cambios en los ajustes del próximo original.

10. Continúe insertando los originales en el escáner y configurando los ajustes necesarios para cada copia.
11. Cuando se haya escaneado el último original, seleccione [Último original].
12. Confirme la cantidad de copias en la pantalla [Cantidad], o bien introduzca una nueva cantidad mediante el teclado numérico o los botones de avance.

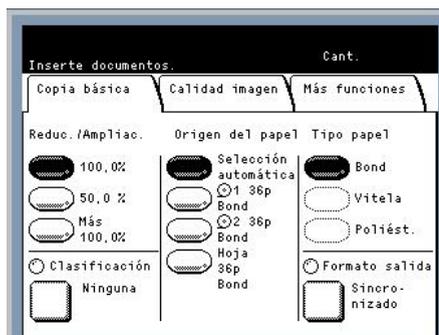


13. Pulse el botón [Imprimir] de la pantalla [Cantidad].
La máquina comenzará a imprimir juegos de copias clasificados.
14. Pulse <Clear All> (Cancelar todo) para restaurar los ajustes prefijados del panel de control.

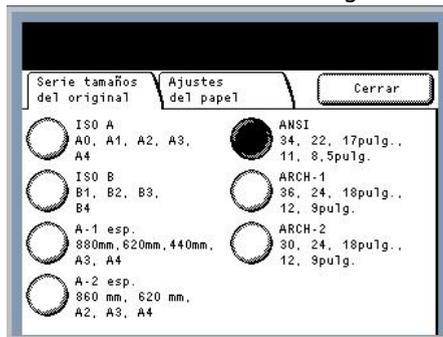
Creación de copias mediante la bandeja de alimentación manual (especial)

La función de la bandeja de alimentación manual (especial) le permite copiar en papel en hojas sueltas. Sólo se puede cargar una hoja por vez.

1. Seleccione el botón [Hoja] de la sección [Origen del papel] en la ficha [Copia básica].

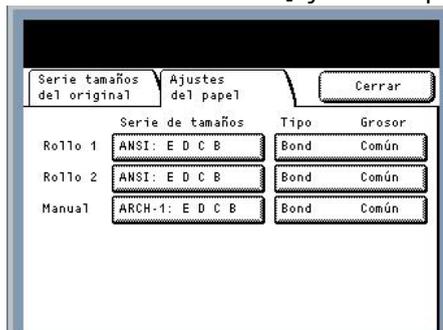


2. Seleccione el botón <Original/Media Settings> (Ajustes del original/papel) en el panel de control.



La pantalla táctil mostrará las fichas [Serie tamaños del original] y [Ajustes del papel].

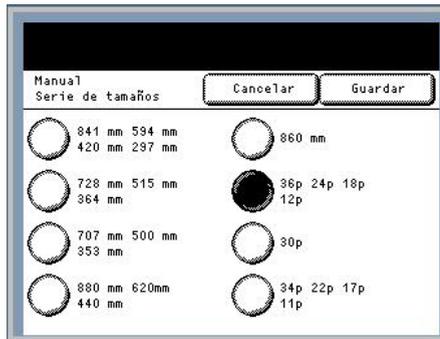
3. Seleccione la ficha [Ajustes del papel].



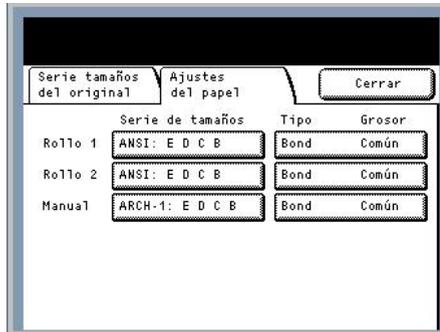
Los ajustes actuales de tamaño, tipo y peso se mostrarán tanto para el papel en rollo como para el papel en hojas sueltas (manual).

Copia

- En la sección Serie de tamaños, seleccione el botón [Manual]. Aparecerá la pantalla [Serie de tamaños manual].

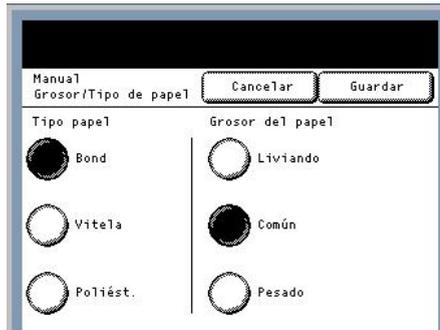


- Seleccione el botón que corresponde a la serie de tamaños del papel que se usará para imprimir y, a continuación, seleccione [Guardar].
La ficha [Ajustes del papel] aparecerá nuevamente.
- Seleccione el botón [Manual] de la sección Tipo Grosor. El ejemplo de la derecha indica que las selecciones actuales son Bond y Liviano.



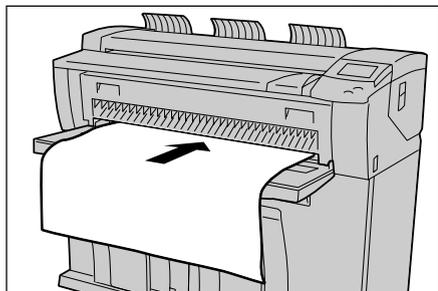
Aparecerá la pantalla [Grosor/Tipo de papel Manual] correspondiente.

- Seleccione los botones apropiados para definir el [Tipo de papel] y el [Grosor del papel] y, a continuación, seleccione [Guardar].



- Seleccione [Cerrar] cuando vuelva a aparecer la ficha [Ajustes del papel].
- Si es necesario, realice ajustes adicionales en las fichas [Copia básica], [Calidad imagen] y [Más funciones].

10. Introduzca la cantidad de copias (de 1 a 999) mediante el teclado numérico.
11. Abra la bandeja de alimentación manual e inserte el papel, alineando los bordes de la hoja con los indicadores de tamaño apropiados.



La máquina introducirá el borde del papel (prealimentación) cuando detecte el borde de avance de la hoja y luego se detendrá.

Nota

Si después de seleccionar [Hoja] como el [Origen del papel], intenta escanear el original sin cargar el papel, aparecerá la pantalla [Sin papel correspondiente]. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para finalizar el trabajo.

12. Escanee el original.
Una vez que se haya escaneado el original, el papel se introducirá en la máquina y se llevará a cabo la copia.
13. Cierre la bandeja de alimentación manual (especial) cuando finalice el trabajo de copia.

Interrupción de un trabajo de impresión

Se puede interrumpir un trabajo de impresión para hacer un trabajo de copia que tenga mayor prioridad. El trabajo de impresión interrumpido se reanudará una vez que finalice el trabajo de copia.

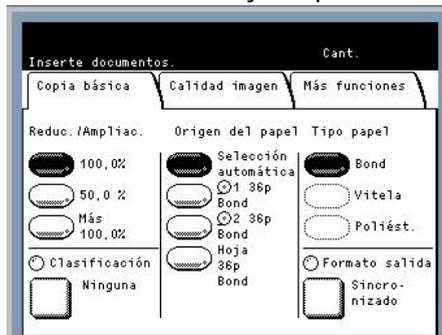
1. Pulse el botón <Interrumpir> (Interrumpir) del panel de control mientras el trabajo de impresión se esté procesando.



<Interrumpir>

El botón <Interrumpir> (Interrumpir) se iluminará y permanecerá encendido durante la interrupción del trabajo. Por lo general, no se imprimirán más de dos copias antes de que se interrumpa la impresión.

2. Cuando el trabajo suspendido se detiene, se muestra la pantalla [Copiar].



3. Seleccione los ajustes de copia necesarios en las pantallas [Copia básica], [Calidad imagen] y [Más funciones].
4. Introduzca la cantidad de copias (de 1 a 999) mediante el teclado numérico.
5. Escanee los originales. Se ejecutará el trabajo de copia.

6. Cuando el trabajo de copia finalice, pulse el botón <Interrupt> (Interrumpir) nuevamente. Se cancelará el modo de interrupción, se apagará el botón <Interrupt> (Interrumpir) y se reanudará el trabajo de impresión que se había suspendido.

Notas

- Si se olvida de pulsar el botón <Interrupt> (Interrumpir) para cancelar el modo de interrupción, éste se cancelará automáticamente una vez que finalice el tiempo de espera establecido del temporizador [Detener impresión].
- El período de tiempo de espera de interrupción de una impresión puede establecerse entre 60 segundos (tiempo prefijado) y 99 minutos. Para modificar este ajuste, seleccione el botón [Setup] (Configurar) en el panel de control, luego la función [Temporizadores] y, finalmente, [4. Detener impresión]. Use el teclado numérico o los botones de avance para seleccionar un período de tiempo de espera diferente.

Copia desde la memoria

La función Copiar de la memoria (Recuperar trabajo) permite volver a imprimir el último original o juego de originales copiado. Cuando la información de imagen de un trabajo de copia reciente se almacena en la memoria, se iluminará el indicador <Jobs in Memory> (Trabajos en la memoria).



Indicador Jobs in Memory (Trabajos en la memoria)

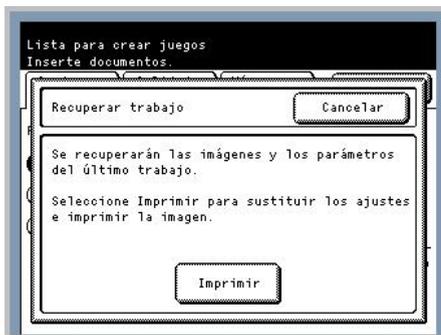
Procedimiento

1. Para iniciar la función Recuperar trabajo, pulse el botón <Copy from Memory> (Copiar de la memoria). Aparecerá el cuadro de diálogo [Recuperar trabajo].

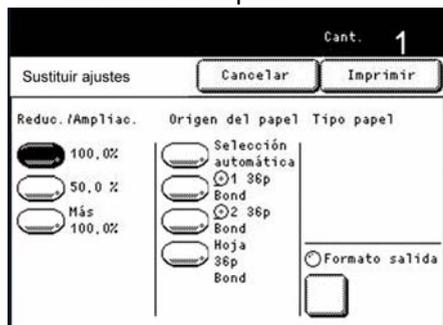


<Copiar de la memoria>

2. Seleccione el botón [Imprimir] del cuadro de diálogo [Recuperar trabajo]. Aparecerá la pantalla [Sustituir ajustes] y se iluminará el indicador <Copy from Memory> (Copiar de la memoria).



3. La pantalla [Sustituir ajustes] le permite imprimir el trabajo tal cual está almacenado o sustituir los ajustes almacenados y luego imprimir el trabajo. En ambos casos, se puede cambiar la cantidad de copias.



Para imprimir el trabajo tal cual está almacenado:

Para imprimir el trabajo tal cual se encuentra almacenado, seleccione [Imprimir].

El indicador <Transmitting> (Transmitiendo) se iluminará, el indicador <Copy from Memory> (Copiar de la memoria) se apagará, aparecerá la pantalla [Copiar] y se imprimirá el trabajo almacenado.

Para cambiar los ajustes de los trabajos y luego imprimir:

Para cambiar los ajustes de los trabajos y luego imprimir el trabajo almacenado, configure las opciones necesarias en la pantalla [Sustituir ajustes], es decir, selecciónelas en [Copia básica], [Calidad imagen] y [Más funciones] y, a continuación, seleccione [Imprimir].

El indicador <Transmitting> (Transmitiendo) se iluminará, el indicador <Copy from Memory> (Copiar de la memoria) se apagará, aparecerá la pantalla [Copiar] y se imprimirá el trabajo almacenado. Los ajustes modificados sólo se aplican a los trabajos de reimpresión. Los ajustes originales del trabajo de copia se mantienen en la memoria sin modificación.

Nota

El modo Copiar de la memoria se cancelará automáticamente una vez que haya transcurrido un periodo de tiempo prefijado sin que se realice una copia.

Configuración de las opciones de [Copia básica]

Cuando los requisitos de un determinado trabajo de copia difieran de los ajustes prefijados de la máquina, se podrán realizar ajustes específicos para dicho trabajo en las fichas [Copia básica], [Calidad imagen] y [Más funciones] de la pantalla [Copiar]. Las siguientes opciones pueden seleccionarse en la ficha [Copia básica].

- Reducción/Ampliación
- Suministro de papel
- Tipo de papel
- Formato de salida

Para acceder a la pantalla [Copiar] y la ficha [Copia básica]:

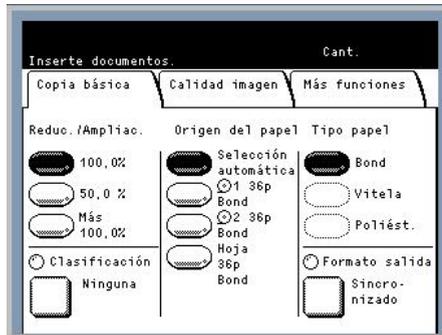
1. Pulse el botón <Copy> (Copiar), o bien seleccione [Copiar] en la pantalla [Menú].



<Copiar>

Aparecerá la pantalla [Copiar].

2. Seleccione las funciones adecuadas en la ficha [Copia básica].

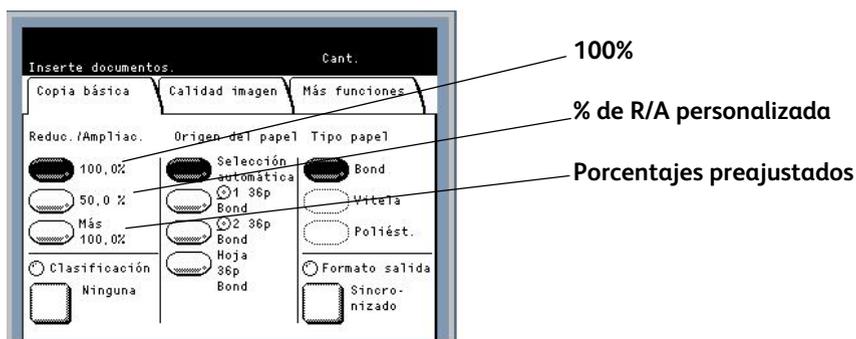


Reducción/Ampliación

Se puede seleccionar un porcentaje de reducción/ampliación para realizar copias reducidas o ampliadas. *El ajuste prefijado de fábrica es [100,0%].*

Procedimiento

1. Abra la pantalla [Copiar].
2. Seleccione el porcentaje de [Reduc./Ampliac.] de entre las tres opciones disponibles.



100,0%

Las copias se realizan en el mismo tamaño que el original.

% R/A personalizada

El botón del medio representa un ajuste de reducción/ampliación personalizado y preajustado, dentro de un intervalo del 25 % al 400 %.

Más

Si se selecciona [Más], aparece la pantalla [Reduc./Ampliac.], desde la cual puede seleccionar tres opciones adicionales: [Automática], [Manual] o [Preajustado].

Nota

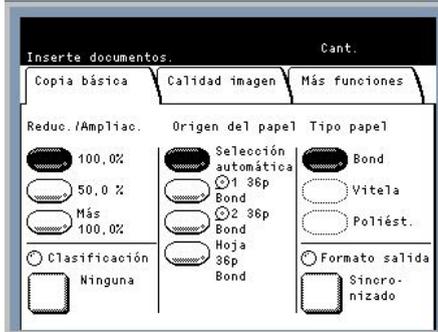
Los porcentajes de reducción y ampliación que se muestran cuando selecciona el botón [% Personalizado] o el botón [Más...] pueden personalizarse para satisfacer sus necesidades específicas. Para conocer cómo cambiar las opciones prefijadas, consulte la sección sobre Menús personalizados y Pantalla de R/A [Reducción/ Ampliación] personalizada

Para seleccionar un porcentaje de reducción/ampliación que no aparece en la pantalla [Copia básica], siga el procedimiento que se indica a continuación.

Copia

Procedimiento

1. Seleccione [Más...] en la ficha [Copia básica].

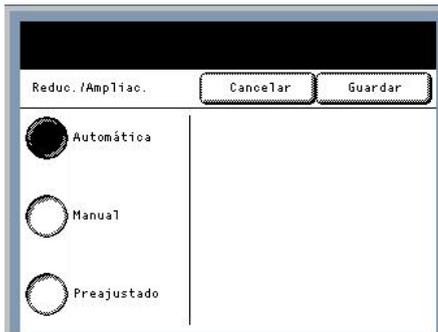


Aparecerá la pantalla [Reduc./Ampliac.].

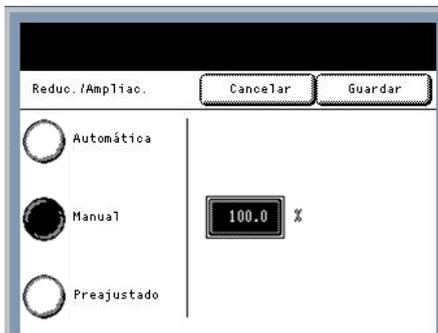
2. Seleccione el botón de función que permita realizar la reducción o ampliación deseadas.

Automática

El porcentaje se configura automáticamente en función del tamaño original y del tamaño del papel instalado. La copia del original se realiza de manera que se ajuste al papel seleccionado.



Manual



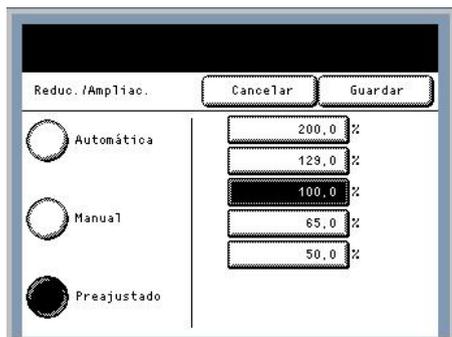
Puede introducir un porcentaje de entre el 25 % y el 400 %, con incrementos del 0,1 %. Introduzca el valor mediante el teclado numérico. La máquina no acepta valores que estén fuera de este intervalo de porcentajes.

Preajustes

Seleccione uno de los seis porcentajes preajustados.

Nota

Puede cambiar los ajustes prefijados. Para obtener información adicional sobre este procedimiento, consulte "R/A personalizada".



3. Seleccione [Guardar].

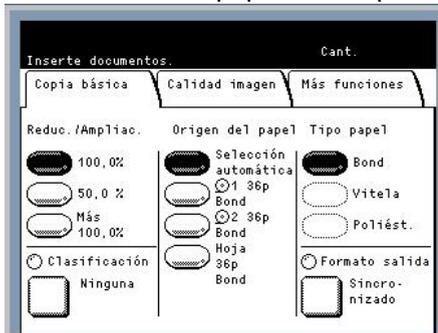
Origen del papel

Las opciones de Origen del papel le permiten seleccionar el papel para el trabajo de copia. *El ajuste prefijado de fábrica es [Selección automática].*

Si necesita cargar un tipo de papel diferente del que está cargado en la máquina, asegúrese de seleccionar el botón [Tamaño del original/papel] en el panel de control y de actualizar los ajustes de tamaño, tipo y grosor del papel.

Procedimiento

1. Seleccione el papel en las opciones de [Origen del papel].



Selección automática

La máquina selecciona automáticamente el papel en rollo apropiado en función del tamaño del original detectado y la reducción o ampliación especificada.

Papel en rollo (segundo y tercer botón)

Seleccione uno de los tamaños de papel en rollo cargados en las bandejas.

Nota

El módulo 2 es opcional.

Hoja

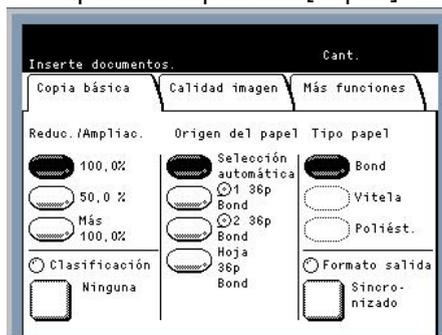
Le permite especificar la serie de tamaños, el tipo y el grosor el papel del papel en hojas sueltas que se usará para imprimir desde la bandeja de alimentación manual (especial).

Tipo de papel

Puede seleccionar el tipo de papel [Bond], [Vitela] o [Poliéster]. La opción [Vitela] debe seleccionarse cuando se usa papel vegetal. *El ajuste prefijado de fábrica es [Bond].*

Procedimiento

1. Pulse la tecla <Copy> (Copiar) o seleccione el botón [Copiar] de la pantalla [Menú] para que aparezca la pantalla [Copiar].



2. Seleccione el botón [Bond], [Vitela] o [Poliéster] para especificar el tipo de papel.

Nota

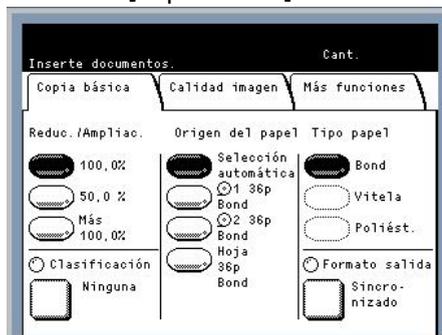
Cuando se selecciona [Origen del papel], el tipo de papel cargado en la bandeja se selecciona automáticamente.

Formato de salida

La función Formato de salida le permite especificar el modo de corte de papel. *El ajuste prefijado de fábrica es [Sincronizado].*

Procedimiento

1. Seleccione el botón que aparece en la sección [Formato salida] en el área inferior derecha de la ficha [Copia básica].



2. Seleccione una de las opciones de modo de corte de papel que se muestran.

Copia

Sincronizado

El papel en rollo se cortará del mismo tamaño que el original.



Preajustado

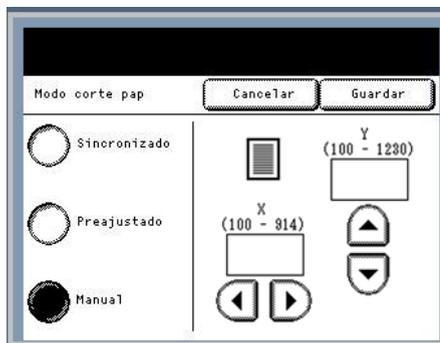
El papel en rollo se cortará del tamaño estándar que el usuario seleccione. Las opciones de tamaño estándar se mostrarán cuando seleccione el botón [Preajustado].

Seleccione la opción deseada y, a continuación, pulse [Guardar].

Manual

El papel en rollo se cortará del tamaño personalizado que el usuario especifique. Cuando se selecciona [Manual], aparece una pantalla con campos de entrada de datos.

Introduzca la información del tamaño que desee utilizar y, a continuación, pulse [Guardar].



Configuración de las opciones de [Calidad imagen]

Se pueden configurar las funciones de calidad de imagen que se muestran en la pantalla [Calidad imagen] para garantizar la mejor calidad de imagen de cada original. En esta sección, se indican los procedimientos de configuración de las siguientes características:

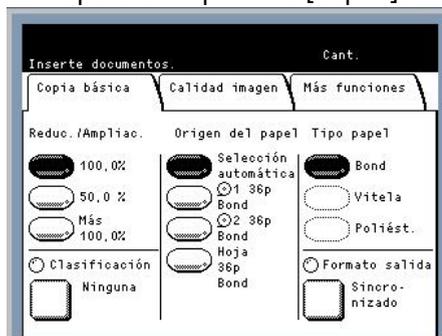
- Tipo de original
- Densidad copia
- Supresión de fondo
- Contraste

Tipo de original

La opción Tipo de original le permite especificar la clasificación de tipo de documento que desea copiar. El ajuste que seleccione permitirá al controlador aplicar el procesamiento de imagen óptimo, a fin de lograr la mejor calidad de imagen posible. El ajuste prefijado de fábrica para esta opción es [Texto/Línea].

Procedimiento

1. Pulse el botón <Copy> (Copiar) o seleccione el botón [Copiar] de la pantalla [Menú] para que aparezca la pantalla [Copiar].

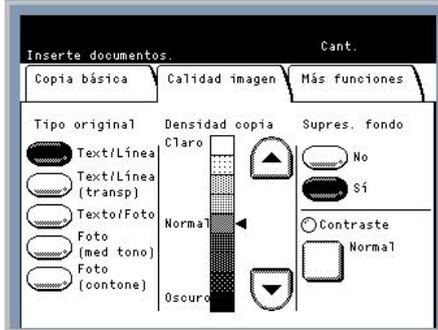


2. Seleccione la ficha [Calidad imagen].
3. Seleccione la opción de [Tipo de original] que coincida en mayor medida con el original.

Copia

Texto/Línea

Seleccione este modo para realizar copias de alto contraste de documentos que contienen texto y líneas.



Texto/Línea (transp.)

Seleccione este modo para realizar copias de originales transparentes. Esta opción es adecuada para originales de vitela o poliéster, en donde el color de fondo es transparente, blanco, azulado o marrón.

Texto/Foto

Seleccione este modo para realizar copias de originales que contienen texto y fotografías.

Foto (med tono)

Seleccione este modo cuando los documentos contienen una imagen en escala de grises o de medio tono, como un gráfico impreso.

Foto (contone)

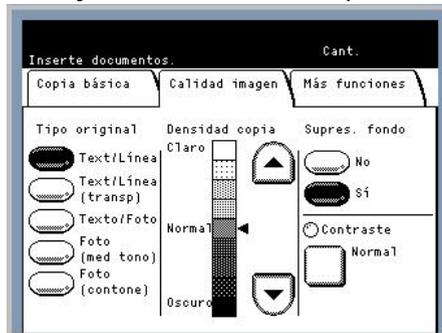
Seleccione este modo cuando el documento contiene una imagen en tonos continuos, en blanco y negro o en color, como una fotografía.

Densidad copia

La opción Densidad copia le permite ajustar la claridad o la oscuridad de las copias, en función del original. *El ajuste prefijado de fábrica es [Normal].*

Procedimiento

1. Ajuste la densidad de copia mediante los botones de [flecha hacia arriba] y [flecha hacia abajo].



Puede seleccionar entre nueve niveles de densidad, desde [Claro] hasta [Oscuro]. La densidad de copia aumenta a medida que el nivel se aproxima a [Oscuro], y disminuye a medida que se aproxima a [Claro].

Supresión de fondo

La función Supres. fondo le permite realizar ajustes en documentos que presentan un contraste deficiente entre la imagen en primer plano y la imagen de fondo. Esta función resulta particularmente útil para mejorar la calidad de copia cuando los originales contienen montajes, densidad despareja, o fondos oscuros o de color. *El ajuste prefijado de fábrica es [Sí].*

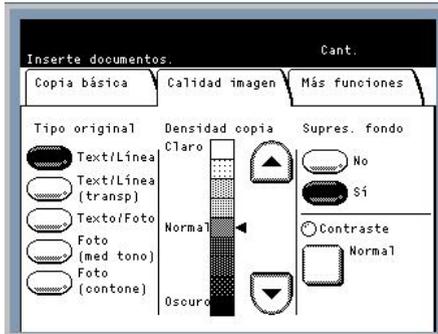
Notas

- Cuando se copian o escanean originales, es posible que sea necesario rotar la imagen 90° para obtener el tamaño de supresión de fondo adecuado.
- La función Supresión de fondo no está disponible cuando la función [Tipo original] está establecida en [Foto (med tono)] o [Foto (contone)].

Copia

Procedimiento

1. Seleccione [No] o [Sí].



No

La supresión de fondo se desactiva.

Sí

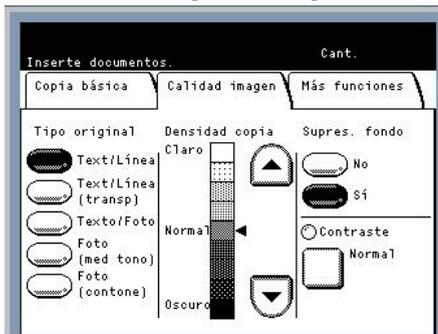
El sistema aplica la supresión de fondo para eliminar de las copias el fondo que pueda estar presente en el original.

Contraste

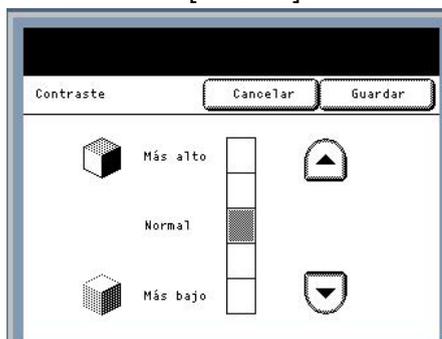
La opción Contraste aumenta o disminuye el contraste de la copia en función del original. Los ajustes de contraste alto aumentan la diferencia entre las áreas claras y oscuras de la imagen, aclarando las áreas claras y oscureciendo las áreas oscuras. Los ajustes de contraste bajo muestran una diferencia menos pronunciada entre las áreas claras y oscuras. *El ajuste prefijado de fábrica es [Normal].*

Procedimiento

1. Seleccione [Contraste].



2. Ajuste la configuración mediante los botones de [flecha hacia arriba] y [flecha hacia abajo], y seleccione [Guardar].



Puede seleccionar una opción de entre cinco niveles, desde [Más bajo] hasta [Más alto].

Cuanto más se aproxime el nivel a [Más alto], mayor será la diferencia entre las zonas oscuras y claras.

Configuración de las opciones de [Más funciones]

Para configurar los elementos de la ficha [Más funciones], puede seleccionarlos, elegir las opciones adecuadas y guardar los cambios. A continuación, se enumeran los procedimientos de esta sección.

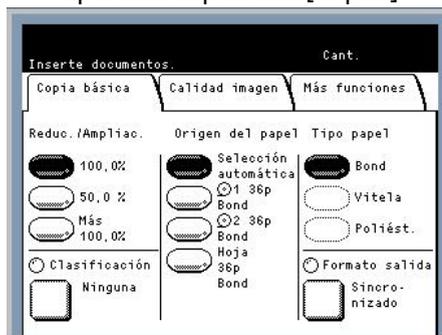
- Copia de muestra
- Ubicación de la imagen
- Ancho de escaneado
- Márgenes
- Invertir imagen
- Reproducción
- Imagen espejo
- Nitidez
- Desplazamiento de escaneado

Copia de muestra

La función Copia de muestra produce una copia parcial y de prueba del original, lo que le permite aceptar o modificar los ajustes antes de realizar copias. *El ajuste prefijado de fábrica es [Sin copia de muestra].*

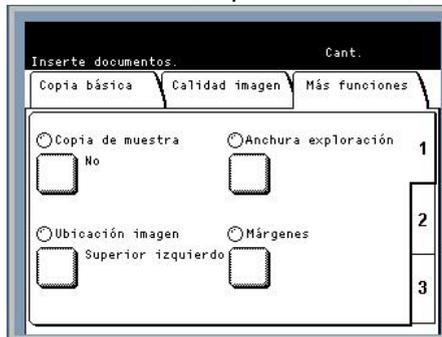
Procedimiento

1. Pulse la tecla <Copy> (Copiar) o seleccione el botón [Copiar] de la pantalla [Menú] para que aparezca la pantalla [Copiar].



2. Seleccione la ficha [Más funciones].

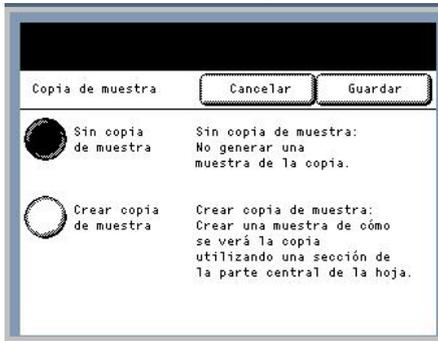
3. Seleccione [Copia de muestra] en la ficha superior [1] de [Más funciones].



Aparecerá la pantalla [Copia de muestra].

Copia

4. Seleccione [Sin copia de muestra] o [Crear copia de muestra] y, a continuación, seleccione [Guardar].



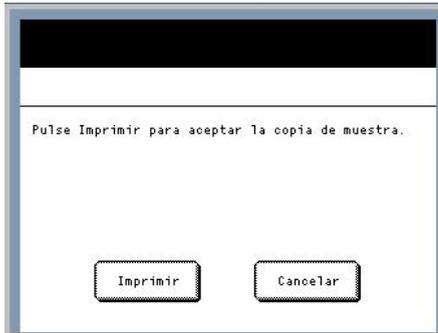
Sin copia de muestra

No se generará una muestra de la copia.

Crear copia de muestra

Se generará una muestra de cómo lucirá la copia desde la mitad de la hoja.

Aparecerá una ventana de confirmación después de que se imprima la copia de muestra. Si está satisfecho con la calidad de la imagen y demás funciones seleccionadas, seleccione [Imprimir]. Si necesita hacer otros ajustes en la pantalla [Copiar], seleccione [Cancelar].

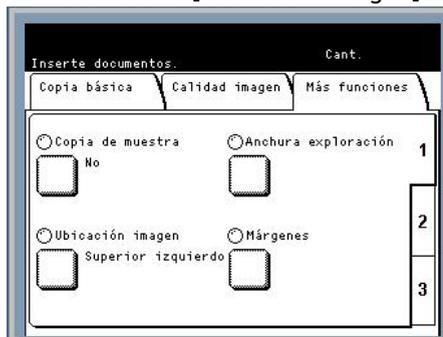


Ubicación de la imagen

Procedimiento

Se puede desplazar la imagen hacia la derecha, hacia la izquierda, hacia arriba o hacia abajo para cambiar la ubicación en la que se imprimirá la imagen en la copia. Además, se puede configurar la función para que la imagen se centre automáticamente en el papel. *El ajuste prefijado de fábrica es [Despl. esquina].*

1. Seleccione [Ubicación imagen] en la ficha superior [1] de [Más funciones].



Se mostrará la pantalla [Ubicación imagen].

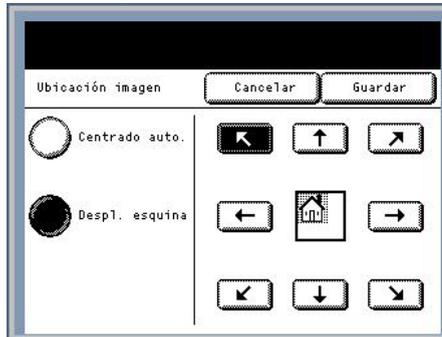
2. Seleccione [Centrado auto.] o [Despl. esquina].



Centrado auto.

El centro del original está centrado en la copia.

Despl. esquina



La imagen del original se desplaza hacia los bordes o las esquinas del papel. Use los botones de flecha para desplazar la imagen hacia la ubicación deseada.

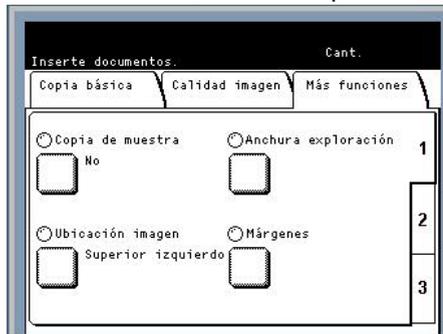
3. Pulse [Guardar] después de realizar las selecciones.

Anchura exploración

Procedimiento

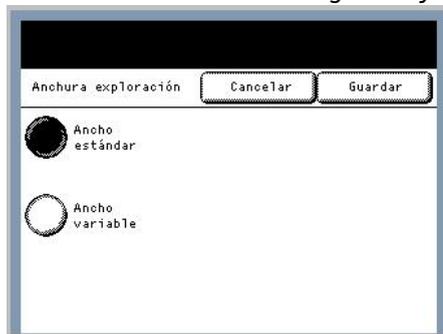
De forma prefijada, la Solución 6204 de formato ancho está configurada para escanear originales de tamaño estándar. Si desea copiar un original cuyo tamaño no sea estándar, deberá utilizar una selección de [Anchura exploración] para definir el ancho. Esta función le permite definir una variable de anchura de escaneo desde 8,2 hasta 36 pulgadas (208 a 914 mm), con incrementos de 0,1 pulgadas (2,54 mm). *El ajuste prefijado de fábrica es [Ancho estándar].*

1. Seleccione [Anchura exploración] en la opción superior [1] de la ficha [Más funciones].



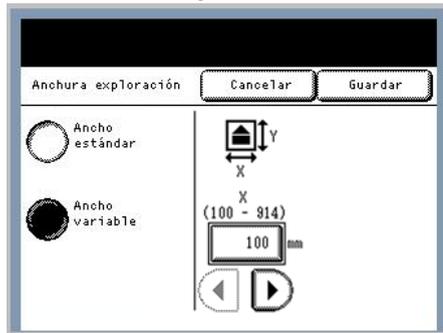
Aparecerá la pantalla [Anchura exploración].

2. Cuando escanee un original cuyo tamaño no sea estándar, seleccione [Ancho variable].



Aparecerá la pantalla [Anchura exploración].

3. Utilice el teclado numérico o los botones de avance para introducir la anchura de escaneo que desee usar, y seleccione [Guardar].



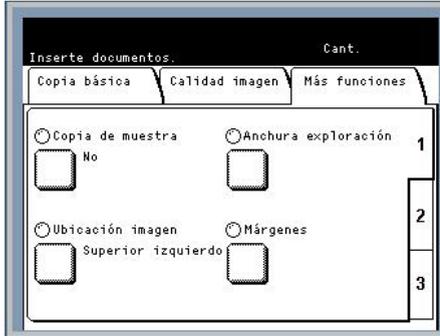
Márgenes

La función Márgenes le permite agregar márgenes (espacio en blanco) en el borde superior, inferior, izquierdo o derecho de las copias. Todos los márgenes deben definirse en un intervalo de -8 a +8 pulgadas (-203 mm a +203 mm), con incrementos de 0,1 pulgadas (2,54 mm).

El ajuste prefijado de fábrica es [0] para los márgenes superior, inferior, derecho e izquierdo.

Procedimiento

1. Seleccione [Márgenes] en la ficha superior [1] de [Más funciones].

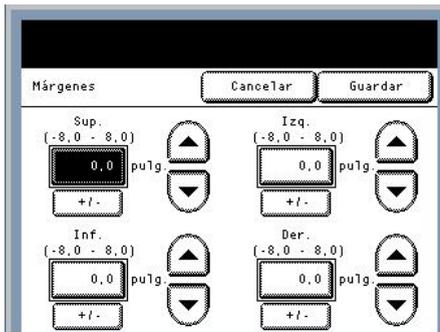


Aparecerá la pantalla [Márgenes].

2. Seleccione el campo o los campos de entrada para los que desee agregar márgenes y, a continuación, introduzca el valor deseado mediante el teclado numérico o mediante los botones de avance.

Nota

Para introducir un número negativo en el teclado numérico, desplácese hasta el número negativo o pulse el botón de alternar.

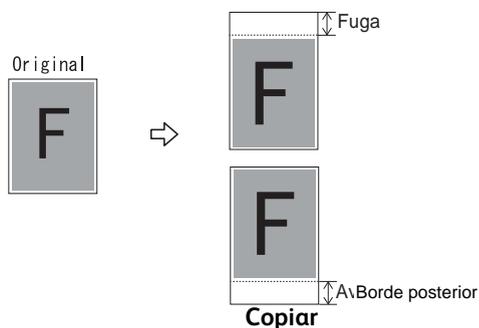


3. Seleccione [Guardar] después de realizar los ajustes necesarios.

Cuando se hacen copias de un libro u otros originales exclusivos, en ocasiones se presentan sombras negras a lo largo de los márgenes del papel. Si esto sucede, es posible eliminar las sombras de las copias.

Nota

Cuando la función Reducción/Ampliación está configurada, el nivel de borrado de bordes cambia proporcionalmente.

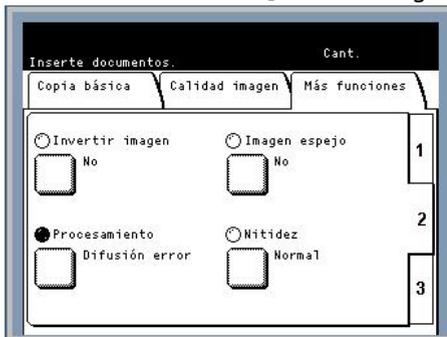


Inversión de la imagen

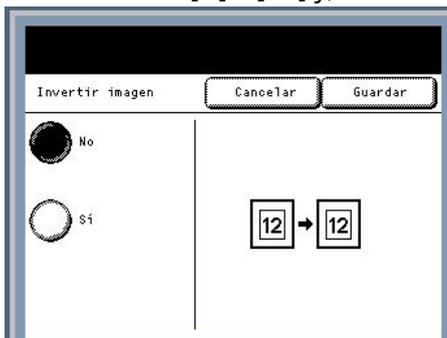
La función Invertir imagen invierte las áreas en blanco y negro de la imagen original en la copia. *El ajuste prefijado de fábrica es [No].*

Procedimiento

1. Seleccione la ficha [2] en el extremo derecho de la ficha [Más funciones] para que se muestre el botón de función [Invertir imagen].



2. Seleccione [Invertir imagen]. Aparecerá la pantalla [Invertir imagen].
3. Seleccione [Sí] o [No] y, a continuación, seleccione [Guardar].



Sí: se aplica la imagen negativa a las copias, y los colores blanco y negro aparecen invertidos.

No: no se aplica la imagen negativa a las copias.

Nota

Cuando el tamaño del original es menor que el tamaño del papel, aparecerán márgenes en blanco.

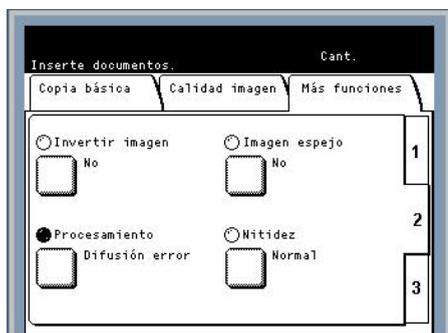


Procesamiento

La opción Procesamiento le permite especificar el tipo de proceso de imagen que se aplicará a la información de la imagen escaneada, es decir [Binario] o [Difusión error]. El procesamiento Binario es el más adecuado para los originales que contienen líneas y texto. El procesamiento Difusión error es el más adecuado para las fotografías. *El ajuste prefijado de fábrica es [Binario].*

Procedimiento

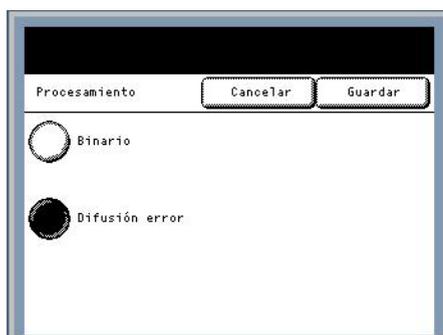
1. Seleccione la ficha [2] en el extremo derecho de la ficha [Más funciones] para que se muestre el botón de la función [Procesamiento].



2. Seleccione [Procesamiento]. Aparecerá la pantalla [Procesamiento].
3. Seleccione la opción apropiada: [Binario] o [Difusión de errores].

Binario

Reproduce imágenes con dos gradaciones en blanco y negro.



Difusión error

Seleccione esta opción cuando escanea un original que debe reproducirse con medios tonos, como fotografías.

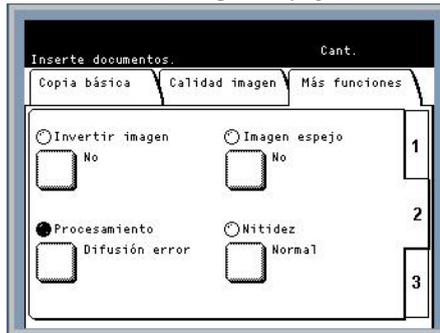
4. Seleccione [Guardar].

Imagen espejo

La función Imagen espejo le permite revertir los lados derecho e izquierdo del original, la parte superior e inferior del original, o una combinación de ambos. *El ajuste prefijado de fábrica es [No].*

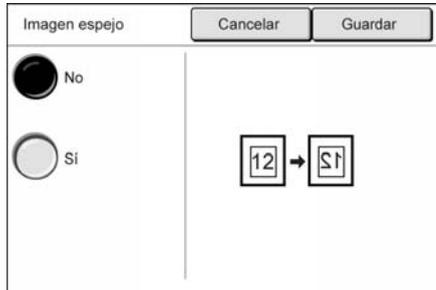
Procedimiento

1. Seleccione la ficha [2] en el extremo derecho de la ficha [Más funciones] para mostrar el botón de función [Imagen espejo].



2. Seleccione [Imagen espejo]. Aparecerá la pantalla [Imagen espejo].

3. Seleccione [No], [X], [Y] o [XY].



No: la función Imagen espejo no se aplica a las copias.

X: las copias se realizan con los lados izquierdo y derecho de la imagen original invertidos.

Y: las copias se realizan con las partes superior e inferior de la imagen original invertidas.

XY: las copias se realizan con las partes superior e inferior de la imagen original, y los lados izquierdo y derecho de la imagen original invertidos.

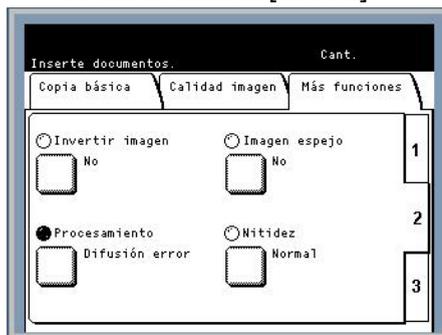
4. Seleccione [Guardar].

Nitidez

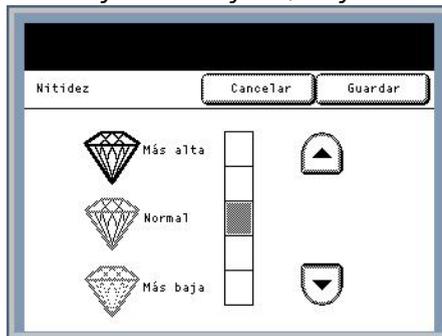
La función Nitidez permite mejorar las líneas y los detalles puntuales en la imagen escaneada. *El ajuste prefijado de fábrica es [Normal].*

Procedimiento

1. Seleccione la ficha [2] en el extremo derecho de la ficha [Más funciones] para que se muestre el botón de función [Nitidez].



2. Seleccione [Nitidez]. Aparecerá la pantalla [Nitidez].
3. Use los botones de flecha para desplazarse hacia un nivel de nitidez más alto o más bajo. Cuanto mayor sea el ajuste, mayor será la nitidez.

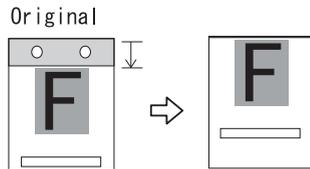


4. Seleccione [Guardar].

Desplazamiento de escaneado

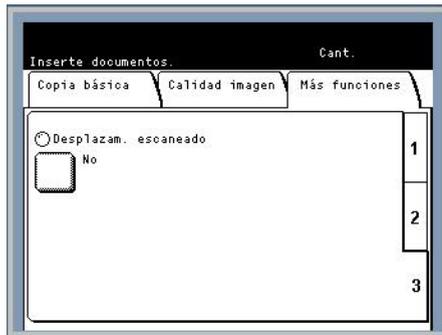
Cuando la función Desplazam. escaneado está activada, y se define una posición de desplazamiento de escaneado, la máquina ignorará la información de imagen desde el borde de avance hasta la posición de desplazamiento de escaneado. Esto le permite eliminar los detalles innecesarios del borde de avance del original.

La posición de desplazamiento de escaneado se puede configurar a un valor de 0 a 36 pulgadas (99,82 cm), con incrementos de 0,1 pulgadas (2,54 mm). *El ajuste prefijado de fábrica es [No].*

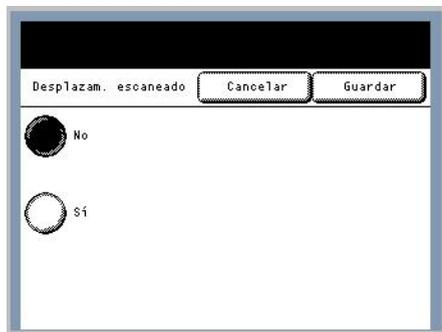


Procedimiento

1. Seleccione la ficha [3] en el extremo inferior derecho de la pantalla [Más funciones] para que se muestre el botón de función [Desplazam. escaneado].



2. Seleccione [Desplazam. escaneado]. Aparecerá la pantalla [Desplazam. escaneado].
3. El ajuste prefijado es [No]. Seleccione [Sí] para definir el tamaño del desplazamiento de escaneado.



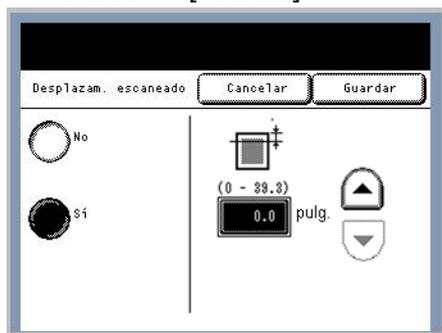
No

El desplazamiento de escaneado no se aplicará al original.

Sí

Cuando se escanee el original, se aplicará un desplazamiento de escaneado equivalente a la medida que se especifique.

4. Utilice los botones de avance para configurar el desplazamiento de escaneado y, a continuación, seleccione [Guardar].

**Nota**

Cuando se configura un porcentaje de Reducción/Ampliación menor o mayor de 100 % para el trabajo de copia, la posición de inicio del escaneado aumenta o se reduce proporcionalmente.

Copia

Escaneado

4

En esta sección, se describen las funciones de escaneado de la Solución Xerox 6204 de formato ancho con el servidor de impresión FreeFlow Accxes.

Las funciones de escaneado no están disponibles en algunos modelos. Se necesita un paquete opcional. Para obtener más información, póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.

- Preparación para el escaneado
- Descripción general de la función de escaneado
- Interrupción de un trabajo de escaneado
- Interrupción de un trabajo de impresión para escanear un documento
- Configuración de las opciones de [Escaneado básico]
- Configuración de las opciones de [Calidad de imagen]
- Configuración de las opciones de [Más funciones]
- Eliminación de documentos de un buzón
- Creación y eliminación de un buzón

Preparación para el escaneado

En esta sección, se describen los pasos que se deberán seguir antes de comenzar a utilizar la función de escaneado de la Solución Xerox de formato ancho con el servidor de impresión FreeFlow Accxes.

Se deben configurar los siguientes valores:

- Los ajustes de red
- Un destino (buzón) para recibir la información de imagen de los documentos escaneados

Elementos que se instalarán en el equipo:

- Accxes Client Tools para la recuperación y el envío de documentos
- Software de la aplicación para la edición de imágenes
- Controladores de impresión

Configuración de los ajustes de red

Configure los ajustes de red en la máquina.

Nota

Para obtener información adicional, consulte la sección Ajustes de red.

Creación de un destino (buzón)

Si bien la máquina cuenta con 50 buzones, cuatro de ellos están reservados para el uso de la función Escanear a FTP. Los 46 buzones restantes pueden configurarse para almacenar archivos de imágenes escaneadas que se podrán recuperar en las estaciones de trabajo de los usuarios.

Nota

Consulte la sección sobre Creación y eliminación de un buzón en este capítulo para obtener más detalles.

Nombre del buzón

Utilice el teclado de la pantalla táctil o el teclado numérico para introducir el nombre del buzón. Se pueden utilizar hasta 20 caracteres.

Nota

Para obtener más información adicional sobre cómo introducir caracteres, consulte la sección sobre Introducción de texto.

Eliminación automática de archivos

Los documentos almacenados en un buzón se eliminarán automáticamente, según el ajuste de la función [Eliminar archivo] que se encuentra en la ficha [Temporizadores] de la pantalla [Configurar]. El intervalo de ajuste de la función [Eliminar archivo] es de 1 a 24 horas, con incrementos de una hora. Asegúrese de recuperar los documentos de forma oportuna, a fin de evitar la pérdida de datos.

Nota

Consulte la sección de [Eliminar archivo] para obtener más información.

Descripción general de la función de escaneado

En esta sección, se describe el procedimiento de escaneado. Se asume que ya se configuró un buzón. A continuación, se enumeran los pasos incluidos en el proceso de escaneado.

1. Selección de un buzón
2. Selección de funciones
3. Escaneado del documento
4. Importación de datos escaneados

Paso 1: selección de un buzón

Se debe especificar el destino de los datos de la imagen escaneada antes de comenzar a escanear.

1. Pulse el botón <Scan> (Escanear).

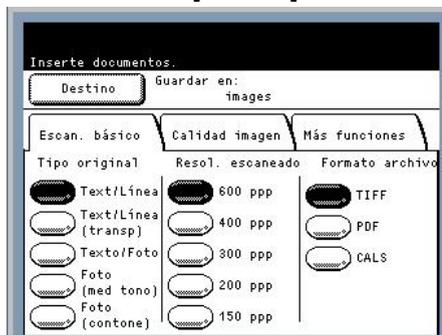


<Escanear>

Notas

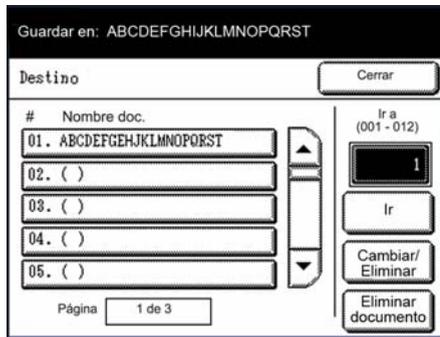
- Para que se muestre la pantalla [Escanear], también puede seleccionar [Escanear] en la pantalla [Menú].
- Aparecerá la pantalla [Escanear].

2. Seleccione [Destino].



Aparecerá la pantalla [Destino].

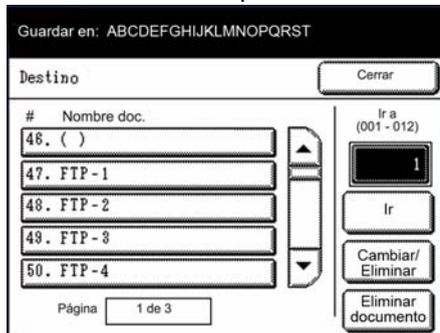
3. Seleccione un buzón existente o cree un nuevo buzón para almacenar los archivos de imagen.



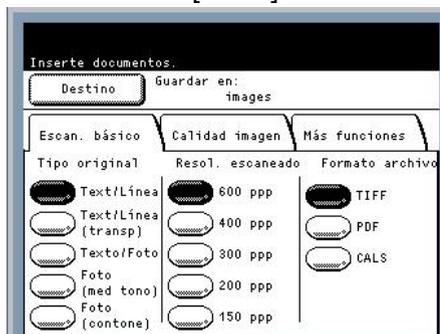
En el ejemplo, el buzón 01 ya ha sido configurado, mientras que los buzones 02 a 05 no se encuentran en uso.

Notas

- Consulte la sección sobre Creación de un correo para aprender a configurar un nuevo buzón.
- Seleccione una flecha hacia arriba para que se muestre la pantalla anterior, o bien la flecha hacia abajo para que se muestre la pantalla siguiente. Para tener acceso a un buzón, también se puede introducir el número de dos dígitos del buzón en [Ir a], mediante el teclado numérico y, a continuación, seleccionar [Ir].
- Cuando se utiliza la función de escaneado a FTP, debe asegurarse de seleccionar el buzón correspondiente. Los buzones 47 a 50 son buzones designados para el escaneado a FTP.



4. Seleccione [Cerrar].



Se volverá a mostrar la pantalla [Escanear].

Paso 2: selección de las funciones

Las funciones para cada trabajo de escaneado pueden seleccionarse de entre las opciones que aparecen en las fichas [Escan. básico], [Calidad imagen] y [Más funciones] de la pantalla [Escanear].

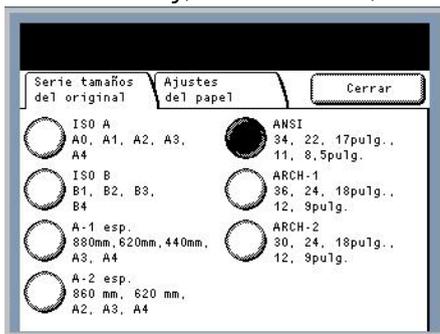
1. Pulse el botón <Original/Media Settings> (Ajustes del original/papel).



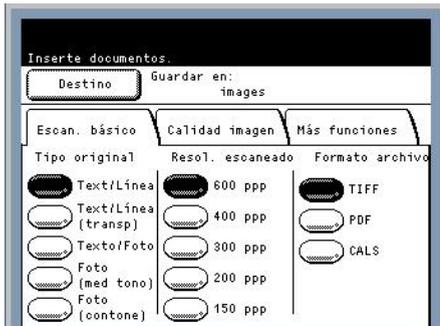
<Ajustes del original/papel>

Se mostrarán las fichas [Serie tamaños del original] y [Ajustes del papel].

2. Seleccione la opción de [Serie tamaños del original] que corresponda con el original que desea escanear y, a continuación, seleccione [Cerrar].



3. Seleccione las funciones adecuadas de cada una de las fichas de la pantalla [Escanear].



Nota

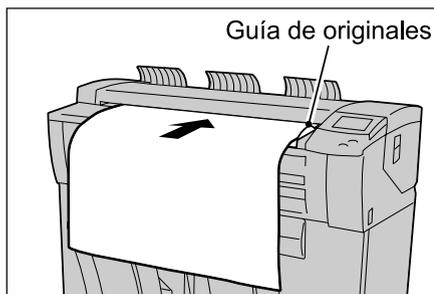
Las funciones de cada ficha se describen más adelante en este capítulo.

Paso 3: escaneado del documento

Siga el procedimiento que se describe a continuación para escanear un documento.

Notas

- Es posible que se produzca un atasco de papel si ejerce demasiada presión sobre el original, tira de él durante el escaneado o lo libera antes de que se detenga la alimentación.
 - Para evitar que se produzcan atascos cuando se copian originales que tienen perforaciones, oriente el original de manera tal que el área perforada se alimente al final.
 - La guía de originales puede moverse hacia la derecha para escanear originales de gran tamaño u originales con perforaciones.
1. Oriente el original cara abajo, con uno de los bordes alineado con la guía de originales y, a continuación, inserte el borde de avance en el escáner. Cuando el escáner detecte el original, introducirá el borde de éste (prealimentación) y se detendrá brevemente, luego se completará el escaneado automáticamente.



Notas

- Si el documento no se introduce automáticamente, se puede configurar el modo de inicio de escaneado en [Inicio manual]. En tal caso, pulse el botón <Start> (Iniciar). Para más información, consulte la sección sobre el modo de Inicio de escaneado.
 - Si se presenta algún problema durante el escaneado, se mostrará un mensaje de error en la pantalla táctil. Resuelva el problema como se le indica en el mensaje.
2. Si el escáner está equipado con guías para el regreso a la parte delantera, el original se expulsará a la parte delantera de la máquina. Se recomienda orientar el borde de avance del original a medida que éste sale.
 3. El sistema asignará de forma automática un nombre de archivo, en el formato "0000nnnn.xxx" (donde "n" corresponde a un número de secuencia asignado al archivo de imagen y "xxx" a la extensión de tipo de archivo seleccionado; por ejemplo, TIFF, PDF, etcétera).

Si la opción [Vista preliminar] de la ficha [Más funciones] está activada, se creará una imagen en miniatura, en formato .JPG.

Paso 4: importación de los datos escaneados

Importe los datos escaneados almacenados en un buzón a la computadora. La importación se puede realizar mediante la Utilidad de recuperación de documentos de Accxes Client Tools. Consulte la guía del usuario de Accxes Client Tools para obtener más información.

Interrupción de un trabajo de escaneado

Siga el procedimiento que se describe a continuación para detener el escaneado de un documento una vez que ya ha comenzado a introducirse.

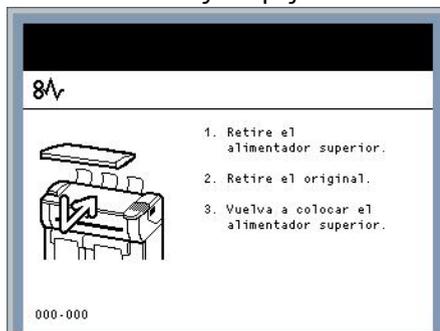
1. Pulse el botón <Stop> (Parar) mientras el original está siendo escaneado o está saliendo del escáner.



<Parar>

El escaneado se interrumpirá inmediatamente.

2. Si el original aún se encuentra en el escáner cuando se interrumpe el escaneado, se mostrará el mensaje [Atasco de documentos]. Siga los pasos que aparecen en la pantalla táctil para retirar el documento y despejar el atasco.



Interrupción de un trabajo de impresión para escanear un documento

Es posible interrumpir el trabajo de impresión en curso para llevar a cabo un trabajo de escaneado urgente.

Nota

No es posible interrumpir un trabajo de copia para realizar un trabajo de escaneado.

1. Pulse el botón <Interrumpir> (Interrumpir) en el panel de control.



<Interrumpir>

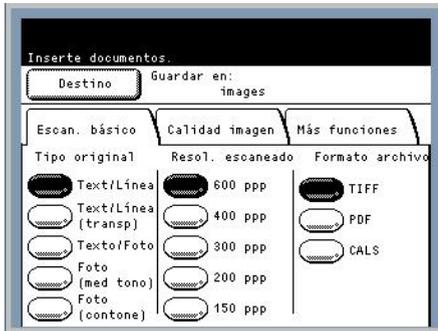
El botón <Interrumpir> (Interrumpir) se iluminará y permanecerá encendido durante la interrupción del trabajo. Por lo general, no se imprimirán más de dos copias antes de que se interrumpa la impresión.

2. Cuando el trabajo suspendido se detiene, aparece la pantalla [Menú]. Seleccione [Escanear].

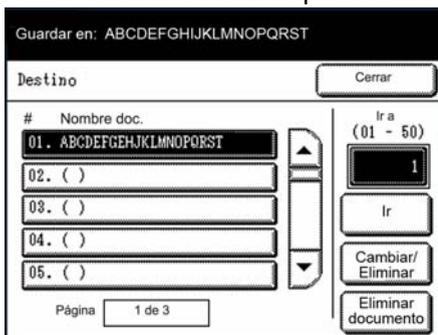


Aparecerá la pantalla [Escanear].

3. Seleccione [Destino].



4. Seleccione el buzón que desea utilizar en la pantalla [Destino].



5. Cuando vuelva a aparecer la pantalla [Escanear], configure las opciones de [Escan. básico], [Calidad imagen] y [Más funciones] según sea necesario.
6. Escanee los originales.
7. Cuando el escaneado se haya completado, pulse el botón <Interrupt> (Interrumpir) nuevamente. Se cancelará el modo de interrupción, se apagará la luz indicadora del botón <Interrupt> (Interrumpir) y se reanudará el trabajo de impresión que se había suspendido.

Notas

- Si se olvida de pulsar el botón <Interrupt> (Interrumpir) para cancelar el modo de interrupción, el modo se cancelará automáticamente una vez que finalice el tiempo de espera establecido del temporizador [Detener impresión].
- El período de tiempo de espera de interrupción de una impresión puede establecerse entre 60 segundos (tiempo prefijado) y 99 minutos. Para modificar este ajuste, seleccione el botón [Setup] (Configurar) en el panel de control, luego la función [Temporizadores] y, finalmente, [4. Detener impresión]. Use el teclado numérico o los botones de avance para seleccionar un período de tiempo de espera diferente.

Configuración de las opciones de [Escan. básico]

Para cada trabajo de escaneado, se pueden seleccionar las funciones que aparecen en la pantalla [Escanear].

Consulte las siguientes secciones para obtener más información:

- Tipo de original
- Resolución de escaneado
- Formato archivo

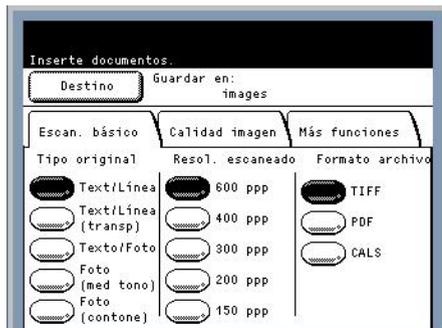
1. Pulse el botón <Scan> (Escanear), o seleccione [Escanear] en la pantalla [Menú].



<Escanear>

Aparecerá la pantalla [Escanear].

2. Configure las funciones de la ficha [Escan. básico] para los documentos que desea escanear.

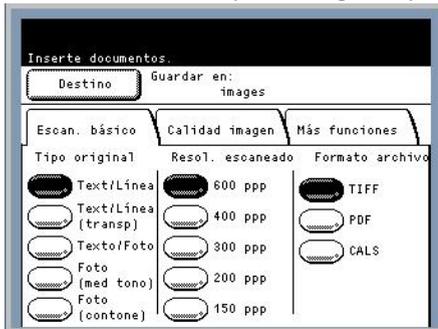


Tipo de original

La función Tipo original le permite especificar la clasificación de tipo de documento que desea escanear. El ajuste que seleccione permitirá al controlador aplicar el procesamiento de imagen óptimo, a fin de lograr la mejor calidad de imagen posible. *El ajuste prefijado de fábrica para esta opción es [Texto/Línea].*

Procedimiento

1. Seleccione el tipo de original que se ajuste mejor al documento que desea escanear.



Texto/Línea

Seleccione este modo para escaneados de alto contraste de documentos que contienen texto y líneas.

Texto/Línea (transp.)

Seleccione este modo cuando escanea originales transparentes. Esta opción es adecuada para originales de vitela o poliéster, en donde el color de fondo es transparente, blanco, azulado o marrón.

Texto/Foto

Seleccione este modo para escanear originales que contienen texto y fotografías.

Foto (med tono)

Seleccione este modo cuando el documento contiene una imagen en escala de grises o en color, como una fotografía.

Foto (contone)

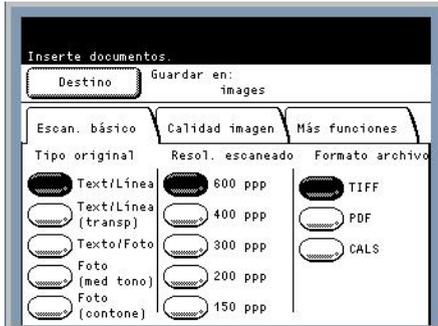
Seleccione este modo cuando el documento contiene una imagen en tonos continuos, en blanco y negro o en color, como una fotografía.

Resolución de escaneado

A medida que la resolución aumenta, el escaneado se realiza con más detalle, pero el tamaño de los datos también aumenta. A medida que el tamaño de los datos aumenta, los tiempos de escaneado y transferencia aumentarán también. *El ajuste prefijado es 600 ppp.*

Procedimiento

Seleccione una de las siguientes opciones de [Resol. escaneado]: [600 ppp], [400 ppp], [300 ppp], [200 ppp] o [150 ppp].

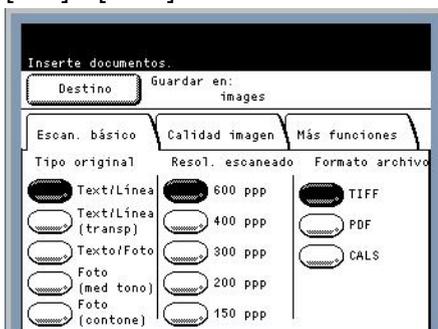


Formato de archivo

Los datos de la imagen escaneada pueden guardarse en formato TIFF, PDF o CALS. *El ajuste prefijado es [TIFF].*

Procedimiento

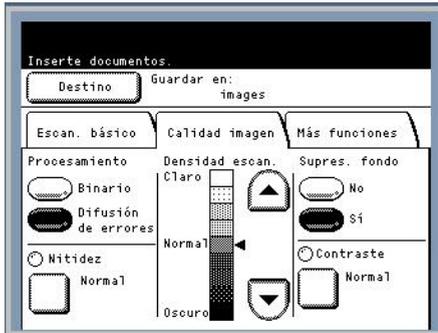
Seleccione el formato de archivo en el que se guardarán los datos de la imagen escaneada: [TIFF], [PDF] o [CALS].



Configuración de las opciones de [Calidad de imagen]

Para cada trabajo de escaneado, se pueden configurar las funciones de calidad de imagen en la ficha [Calidad imagen].

1. Seleccione la ficha [Calidad imagen].



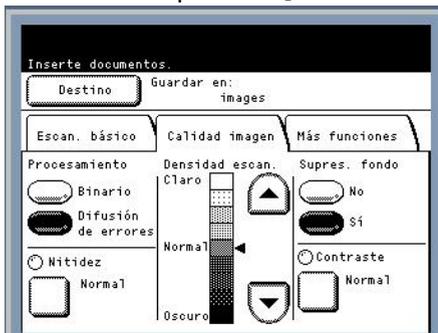
2. Configure las funciones de la ficha [Calidad imagen] para los documentos que desea escanear.

Procesamiento

La opción Procesamiento le permite especificar el tipo de proceso de imagen que se aplicará a la información de la imagen escaneada, es decir [Binario] o [Difusión error]. El procesamiento Binario es el más adecuado para los originales que contienen líneas y texto. El procesamiento Difusión error es el más adecuado para las fotografías. *El ajuste prefijado de fábrica es [Binario].*

Procedimiento

Seleccione la opción de [Procesamiento] con la que se obtendrán los mejores resultados:



Binario: reproduce imágenes con dos gradaciones en blanco y negro.

Difusión de errores: seleccione esta opción cuando escanea un original que debe reproducirse con medios tonos, como las fotografías.

Nitidez

La función Nitidez permite mejorar las líneas y los detalles puntuales en la imagen escaneada. *El ajuste prefijado de fábrica es [Normal].*

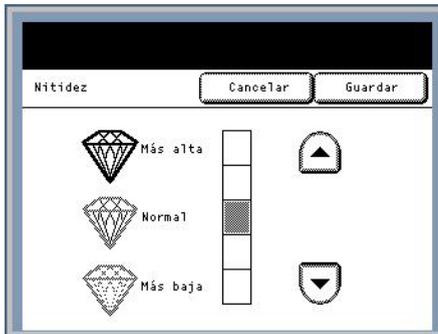
Procedimiento

1. Seleccione [Nitidez].



Aparecerá la pantalla [Nitidez].

2. Utilice los botones de avance para seleccionar el nivel deseado de nitidez y, a continuación, seleccione [Guardar].

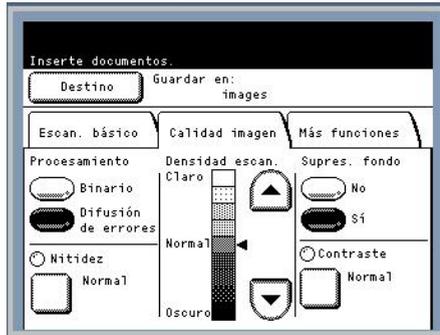


Densidad de escaneado

La opción Densidad escan. le permite ajustar la claridad o la oscuridad de los datos de imagen en función del original. *El ajuste prefijado de fábrica es [Normal].*

Procedimiento

Seleccione el ajuste de [Densidad copia] mediante los botones de avance.



Puede seleccionar entre nueve niveles de densidad, desde [Claro] hasta [Oscuro]. La densidad aumenta a medida que el nivel se aproxima a [Oscuro], y disminuye a medida que se aproxima a [Claro].

Supresión de fondo

La función Supres. fondo le permite realizar ajustes en documentos que presentan un contraste deficiente entre la imagen en primer plano y la imagen de fondo. Esta función resulta particularmente útil para mejorar la calidad de imagen de originales que contienen montajes, densidad despareja, o fondos oscuros o de color. *El ajuste prefijado de fábrica es [Sí].*

Notas

- La función [Supres. fondo] se encuentra desactivada cuando la función [Tipo original] se configura en alguna de las opciones de [Foto].
- Cuando se copian o escanean originales, es posible que sea necesario rotar la imagen 90° para obtener el tamaño de fondo adecuado.

Procedimiento

Seleccione la opción de [Supres. fondo] adecuada:



No

El fondo del original se incluye durante el escaneado.

Sí

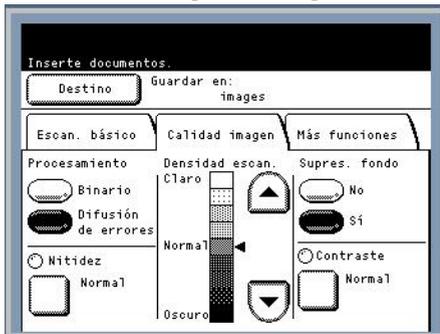
El fondo del original se excluye durante el escaneado.

Contraste

La opción **Contraste** aumenta o disminuye el contraste de los datos de escaneado en función del original. Los ajustes de contraste alto aumentan la diferencia entre las áreas claras y oscuras de la imagen, aclarando las áreas claras y oscureciendo las áreas oscuras. Los ajustes de contraste bajo muestran una diferencia menos pronunciada entre las áreas claras y oscuras. *El ajuste prefijado de fábrica es [Normal].*

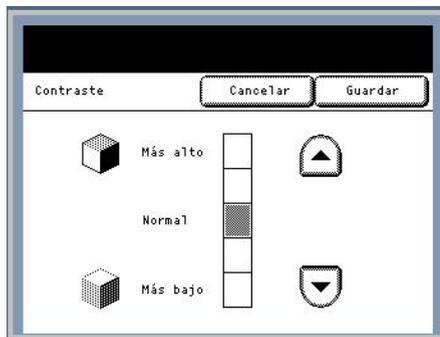
Procedimiento

1. Seleccione [Contraste].



Aparecerá la pantalla [Contraste].

2. Utilice los botones de avance para ajustar la configuración.



Puede seleccionar una opción de entre cinco niveles, desde [Más bajo] hasta [Más alto].

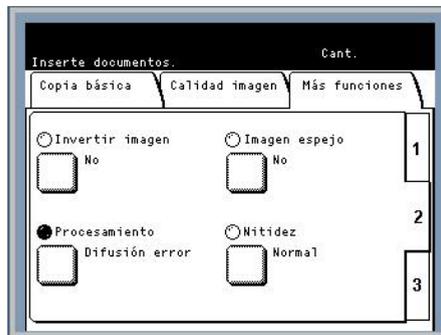
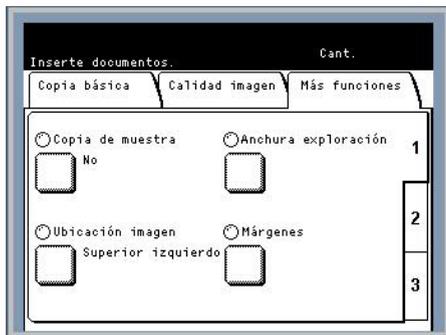
3. Seleccione [Guardar].

Configuración de las opciones de [Más funciones]

Se pueden configurar determinados elementos, como el tamaño de la imagen escaneada y la posición de inicio de escaneado, en la pantalla [Más funciones]. Para obtener más información, consulte las siguientes secciones:

- Ancho de escaneado
- Desplazamiento de escaneado
- Invertir imagen
- Imagen espejo
- Vista preliminar
- Escaneado para imprimir

1. Seleccione la ficha [Más funciones] y configure cada función.



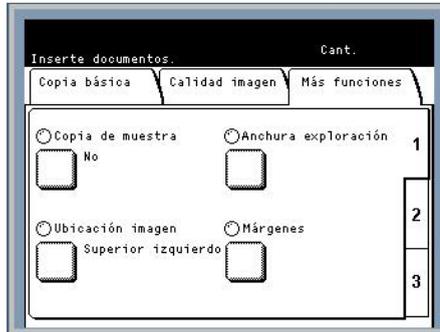
2. Configure las funciones de la ficha [Más funciones] para los documentos que desea escanear.

Anchura exploración

De forma prefijada, la Solución 6204 de formato ancho está configurada para escanear originales de tamaño estándar. Si desea copiar un original cuyo tamaño no sea estándar, deberá utilizar una selección de [Anchura exploración] para definir el ancho. Esta función le permite definir una variable de anchura de escaneado desde 8,2 hasta 36 pulgadas (208 a 914 mm), con incrementos de 0,1 pulgadas (2,54 mm). *El ajuste prefijado de fábrica es [Ancho estándar].*

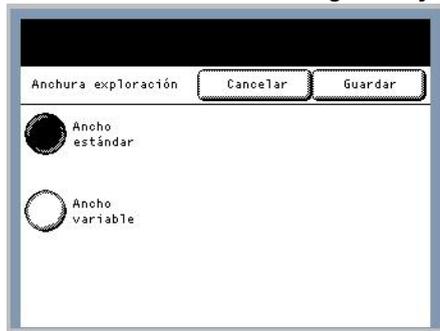
Procedimiento

1. Seleccione [Anchura exploración] en la opción superior [1] de la ficha [Más funciones].



Aparecerá la pantalla [Anchura exploración].

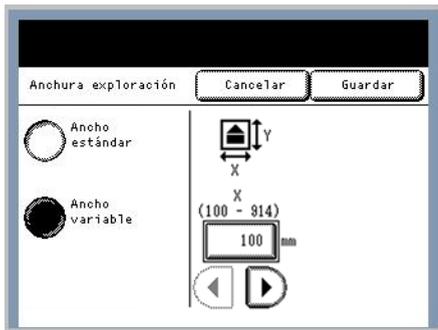
2. Cuando escanee un original cuyo tamaño no sea estándar, seleccione [Ancho variable].



Aparecerá la pantalla [Anchura exploración].

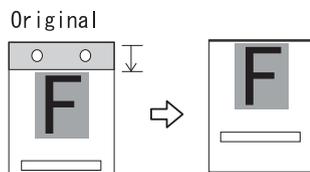
Escaneado

3. Utilice el teclado numérico o los botones de avance para introducir la anchura de escaneado que desee usar y seleccione [Guardar].



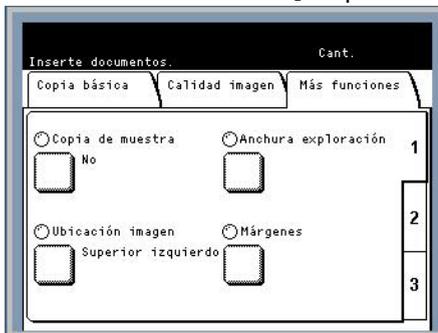
Desplazamiento de escaneado

Cuando la función Desplazam. escaneado está activada, y se define una posición de desplazamiento de escaneado, la máquina ignorará la información de imagen desde el borde de avance hasta la posición de desplazamiento de escaneado. Esto le permite eliminar los detalles innecesarios del borde de avance del original. La posición de desplazamiento de escaneado puede configurarse desde 0 hasta 39,3 pulgadas (998 mm), con incrementos de 0,1 pulgadas (2,54 mm). El ajuste prefijado de fábrica es [No].



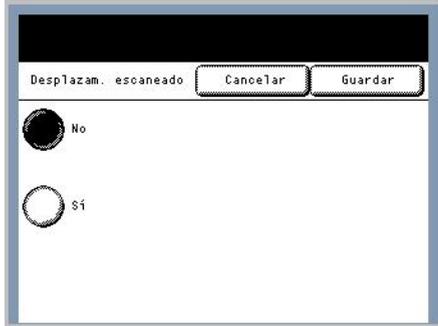
Procedimiento

1. Seleccione el botón [Desplazam. escaneado].



Aparecerá la pantalla [Desplazam. escaneado].

2. El ajuste prefijado es [No]. Seleccione [Sí] para definir el tamaño del desplazamiento de escaneado.



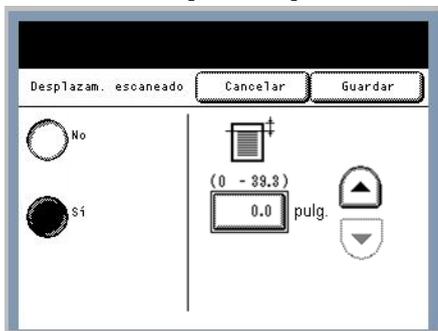
No

El desplazamiento de escaneado no se aplicará al original.

Sí

Cuando se escanee el original, se aplicará un desplazamiento de escaneado equivalente a la medida que se especifique.

3. Utilice los botones de avance para configurar el desplazamiento de escaneado y, a continuación, seleccione [Guardar].

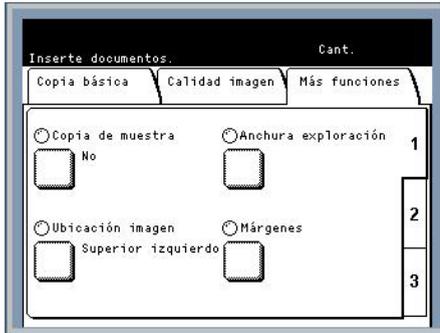


Inversión de la imagen

La función Invertir imagen invierte las porciones en blanco y negro de la imagen original. *El ajuste prefijado de fábrica es [No].*

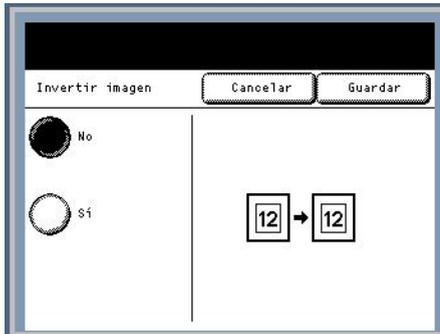
Procedimiento

1. Seleccione el botón [Invertir imagen].



Aparecerá la pantalla [Invertir imagen].

2. Seleccione [Sí] o [No].



No

No se aplica la imagen negativa.

Sí

Se aplica la imagen negativa, y se invierten los colores blanco y negro.

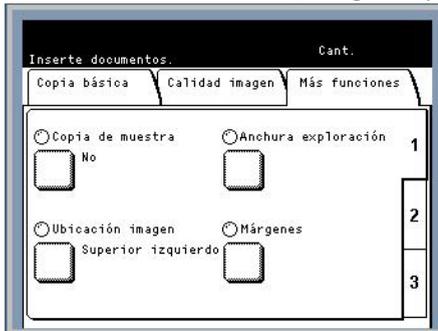
3. Seleccione [Guardar].

Imagen espejo

La función Imagen espejo le permite invertir los lados izquierdo y derecho de la imagen escaneada, la parte superior e inferior de la imagen escaneada, o una combinación de ambos. *El ajuste prefijado de fábrica es [No].*

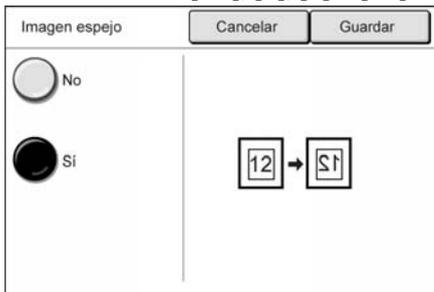
Procedimiento

1. Seleccione el botón [Imagen espejo].



Aparecerá la pantalla [Imagen espejo].

2. Seleccione [No], [X], [Y] o [XY].



No

La función Imagen espejo no se aplica a las copias.

X

Las copias se realizan con los lados izquierdo y derecho de la imagen original invertidos.

Y

Las copias se realizan con las partes superior e inferior de la imagen original invertidas.

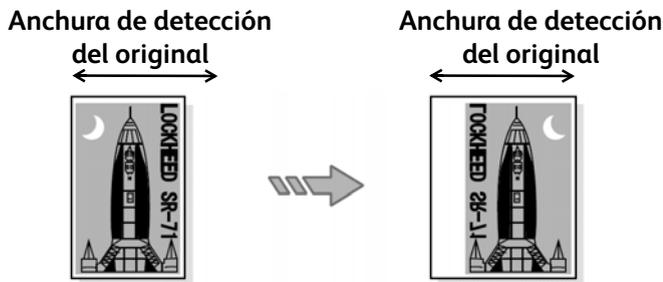
XY

Las copias se realizan con las partes superior e inferior de la imagen original, y los lados izquierdo y derecho de la imagen original invertidos.

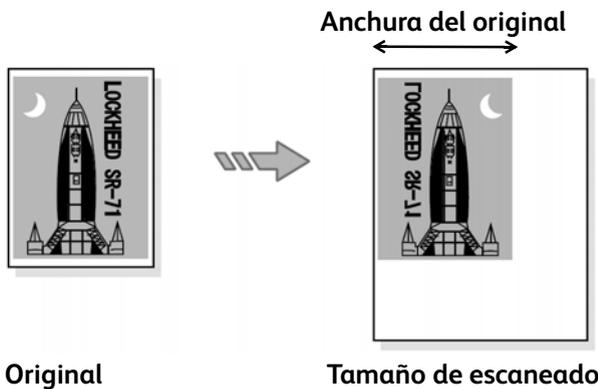
3. Seleccione [Guardar].

Notas

- Cuando el ancho del original sea menor que la Anchura de exploración, como en el caso de los originales cuyo tamaño no es estándar, habrá un margen en el lado izquierdo.



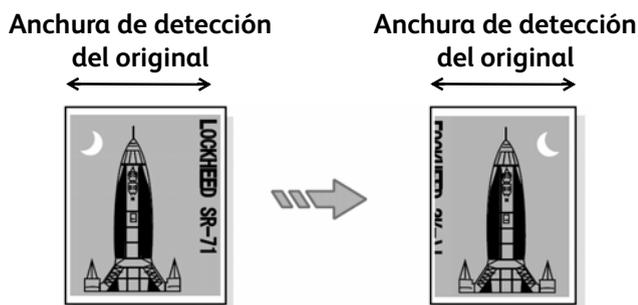
- Cuando la Anchura de exploración sea mayor que el ancho del original, el original se invertirá dentro del área de la imagen original, y se colocará un margen en el lado derecho.



Original

Tamaño de escaneado

- Cuando el ancho del original sea levemente más grande que la anchura de detección del original, se omitirá la parte no escaneada.

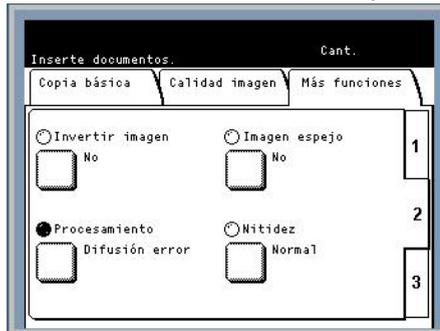


Vista preliminar

Utilice la Vista preliminar para activar o desactivar la función de creación de una vista previa del documento escaneado. *El ajuste prefijado es [Crear vista preliminar].*

Procedimiento

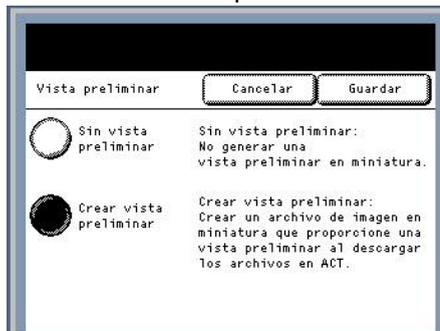
1. Seleccione la ficha [2] en el extremo derecho de la ficha [Más funciones] para que se muestre el botón de la función [Vista preliminar].



2. Seleccione [Vista preliminar].

Aparecerá la pantalla [Vista preliminar].

3. Seleccione la opción deseada.



Sin vista preliminar

El controlador no creará un archivo de imagen en miniatura.

Crear vista preliminar

El controlador creará un archivo de imagen en miniatura que podrá descargarse en Accxes Client Tools.

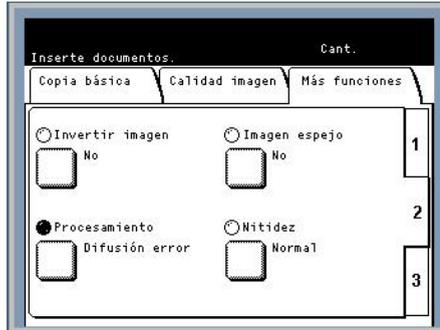
4. Seleccione [Guardar].

Escanear para imprimir

La función Escanear p/imprimir genera una impresión de prueba del documento escaneado, lo que le permite cambiar los ajustes de [Escan. básico], [Calidad de imagen] o [Más funciones], a fin de lograr los resultados que desea. *El ajuste prefijado es [No imprimir imagen].*

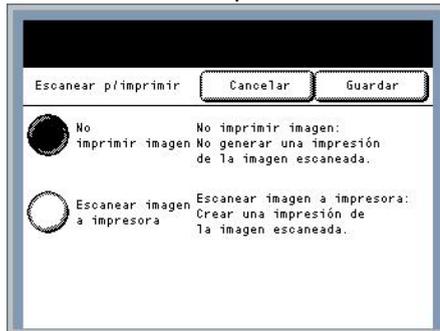
Procedimiento

1. Seleccione la ficha [2] en el extremo derecho de la ficha [Más funciones] para que se muestre el botón de la función [Escanear p/imprimir].



2. Seleccione [Escanear p/imprimir].
Aparecerá la pantalla [Escanear p/imprimir].

3. Seleccione la opción deseada.



No imprimir imagen

El controlador no generará una impresión de la imagen escaneada.

Escanear imagen a impresora

El controlador imprimirá la imagen escaneada.

4. Seleccione [Guardar].

Eliminación de documentos de un buzón

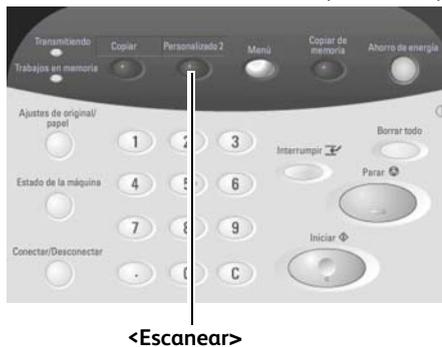
A continuación, se describe el procedimiento para eliminar documentos de un buzón.

Nota

Los documentos almacenados en un buzón se eliminarán automáticamente, según el ajuste de la función [Eliminar archivo] que se encuentra en la ficha [Temporizadores] de la pantalla [Configurar]. El intervalo de ajuste de la función [Eliminar archivo] es de 1 a 24 horas, con incrementos de una hora. Asegúrese de recuperar los documentos de forma oportuna, a fin de evitar la pérdida de datos.

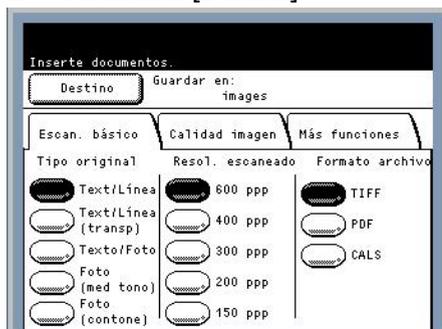
Eliminación de todos los documentos

1. Pulse el botón <Scan> (Escanear), o seleccione [Escanear] en la pantalla [Menú].



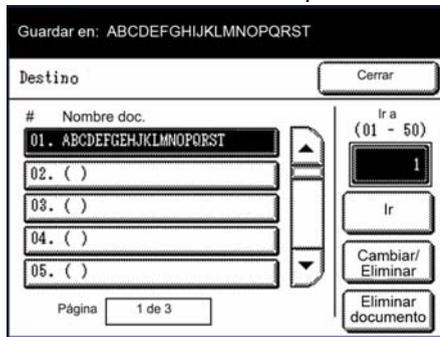
Aparecerá la pantalla [Escanear].

2. Seleccione [Destino].



Aparecerá la pantalla [Destino].

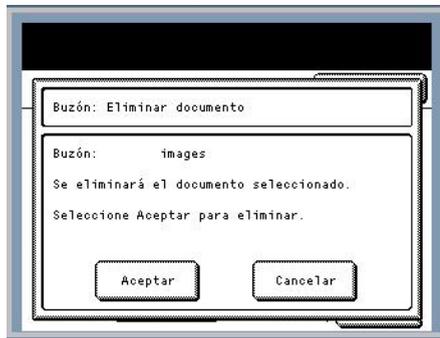
3. Seleccione el buzón que contiene los documentos que desea eliminar.



Nota

Seleccione para que se muestren los cinco buzones anteriores y seleccione para que se muestren los cinco buzones siguientes. Para tener acceso a un buzón, también se puede introducir el número de dos dígitos del buzón en [Ir a], mediante el teclado numérico y, a continuación, seleccionar [Ir].

4. Seleccione [Eliminar documento] en la pantalla [Destino].



Nota

Una vez que los documentos se eliminan, no se pueden recuperar.

Aparecerá el cuadro de diálogo [Buzón: Eliminar].

5. Seleccione [Aceptar].

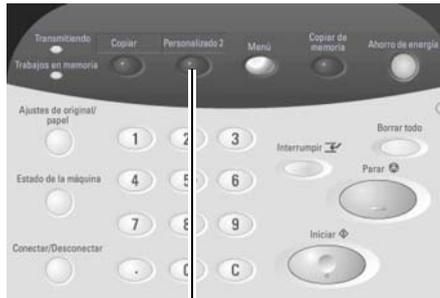


Se borrarán todos los documentos del buzón, y se mostrará un mensaje de confirmación.

6. Seleccione [Cerrar] en la pantalla [Confirmación].

Eliminación de un documento

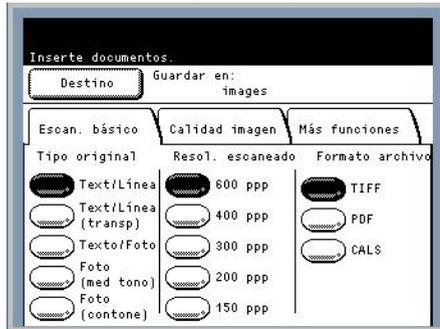
1. Pulse el botón <Scan> (Escanear), o seleccione [Escanear] en la pantalla [Menú].



<Escanear>

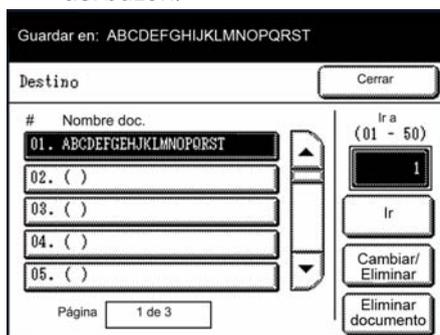
Aparecerá la pantalla [Escanear].

2. Seleccione [Destino].



Aparecerá la pantalla [Buzón].

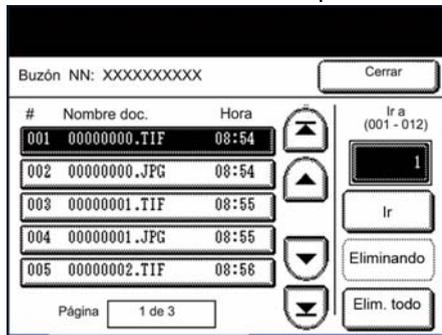
3. Seleccione un buzón y, a continuación, seleccione [Eliminar documento]. Se mostrará el contenido del buzón.



Notas

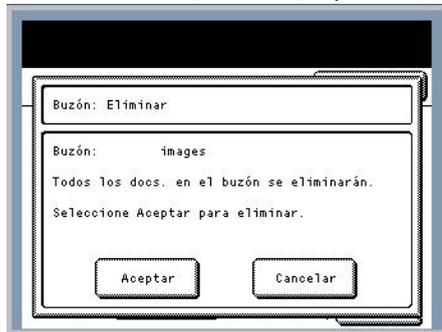
- No seleccione [Eliminar todo] ya que, si lo hace, se eliminarán todos los archivos del buzón.
- Seleccione para que se muestren los cinco buzones anteriores y seleccione para que se muestren los cinco buzones siguientes. Para tener acceso a un buzón, también se puede introducir el número de dos dígitos del buzón en [Ir a], mediante el teclado numérico y, a continuación, seleccionar [Ir].

4. Seleccione el archivo que desee eliminar.

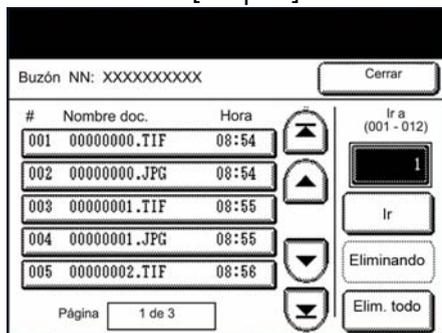


Se activará el botón [Eliminar].

5. Seleccione [Eliminar]. Aparecerá una pantalla de confirmación.



6. Seleccione [Aceptar].



Notas

- No es posible recuperar un documento que se ha eliminado.
- El documento se eliminará, y se volverá a mostrar la pantalla [Buzón: xx].
- Los documentos restantes se volverán a numerar; el documento 002 anterior pasará a ser 001, y así sucesivamente.

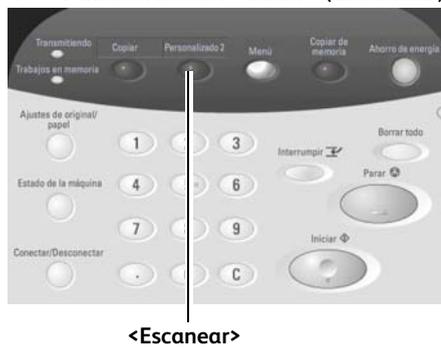
Creación y eliminación de un buzón

En esta sección, se describe el proceso de creación y eliminación de buzones.

- Creación de un buzón
- Eliminación de un buzón

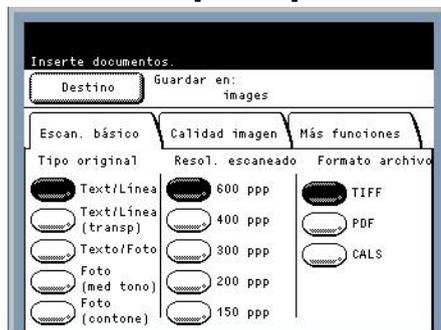
Creación de un buzón

1. Pulse el botón <Scan> (Escanear), o seleccione [Escanear] en la pantalla [Menú].



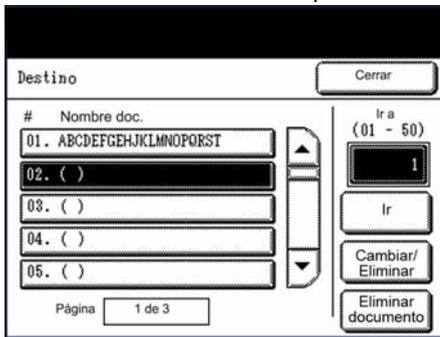
Aparecerá la pantalla [Escanear].

2. Seleccione [Destino].



Aparecerá la pantalla [Destino].

3. Seleccione un buzón que no esté en uso, y luego seleccione [Cambiar/Eliminar].

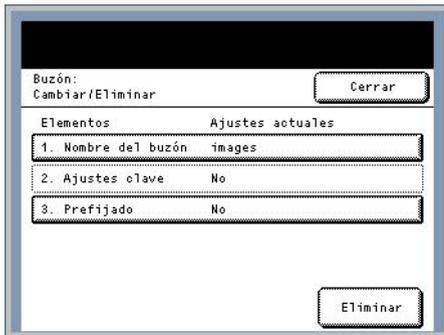


Nota

Seleccione para que se muestren los cinco buzones anteriores y seleccione para que se muestren los cinco buzones siguientes. Para tener acceso a un buzón, también se puede introducir el número de dos dígitos del buzón en [Ir a], mediante el teclado numérico y, a continuación, seleccionar [Ir].

Se mostrará la pantalla [Cambiar/Eliminar].

4. Seleccione [1. Nombre del buzón].



Aparecerá el teclado alfanumérico.

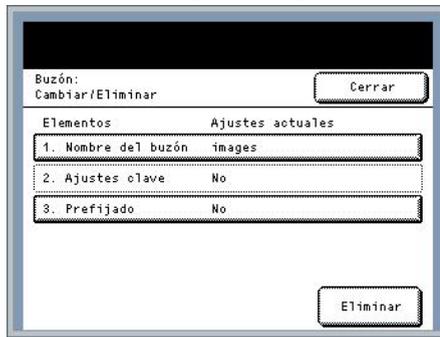
5. Utilice el teclado para introducir el nombre del buzón. Puede introducir hasta 20 caracteres alfanuméricos.



Nota

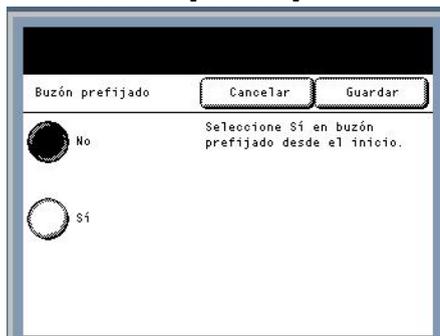
Para obtener información sobre cómo introducir caracteres, consulte la sección sobre Introducción de texto.

6. Seleccione [Guardar].



Se volverá a mostrar la pantalla [Cambiar/Eliminar]. El nombre asignado aparecerá en el botón [Nombre del buzón], bajo el encabezado Ajustes actuales.

7. Seleccione [Cerrar] para regresar a la pantalla [Destino], o continúe configurando el buzón.
8. Para designar un destino como buzón prefijado, seleccione [3. Prefijado] en la pantalla [Cambiar/Eliminar], luego seleccione [Sí] en la pantalla [Buzón prefijado] y, a continuación, seleccione [Guardar].



Nota

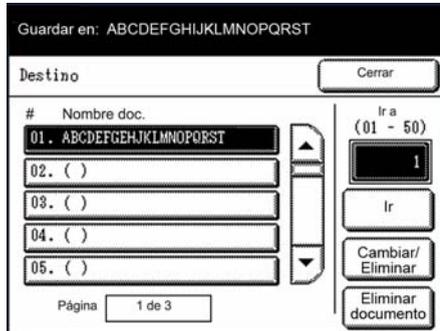
El buzón prefijado se mostrará como el buzón seleccionado cuando la máquina entre al modo de escaneado.

9. Seleccione [Cerrar] en las pantallas que aparezcan hasta que regrese a la pantalla [Escanear].

Eliminación de un buzón

En esta sección, se describe el proceso de eliminación de un buzón.

1. Seleccione el buzón que desea eliminar y, a continuación, seleccione [Cambiar/Eliminar].

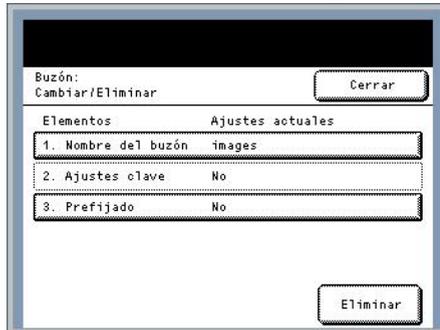


Nota

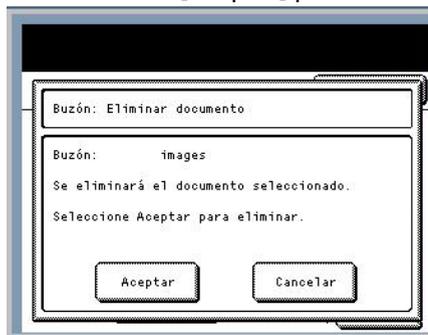
Seleccione para que se muestre la pantalla anterior y seleccione para que se muestre la pantalla siguiente.

Se mostrará la pantalla [Cambiar/Eliminar].

2. Seleccione [Eliminar]. Aparecerá una pantalla de confirmación.



3. Seleccione [Aceptar] para eliminar el buzón seleccionado. El buzón se eliminará.



Almacenamiento/ Recuperación

La función Almacenar/Recuperar proporciona las opciones siguientes:

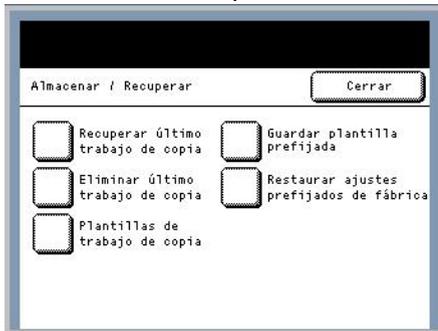
- [Recuperar último trabajo de copia] le permite recuperar y volver a usar los ajustes del último trabajo de copia.
- [Eliminar último trabajo de copia] le permite eliminar el último trabajo de copia.
- [Copiar plantillas de trabajos] le permite recuperar, guardar y eliminar plantillas.
- [Guardar plantilla prefijada] le permite guardar los ajustes del trabajo actual en forma de plantilla prefijada.
- [Restaurar ajustes prefijados de fábrica] le permite recuperar los ajustes prefijados de fábrica como los ajustes prefijados activos.

Acceso al menú [Almacenar/Recuperar]

1. Pulse el botón [Almacenar/Recuperar] en la pantalla [Menú]. Aparecerá el menú [Almacenar/Recuperar].



2. Seleccione la opción deseada.



Aparecerá el menú o la pantalla correspondiente a la opción seleccionada.

Recuperación del último trabajo de copia

Use la opción Recuperar último trabajo de copia para recuperar e imprimir el último trabajo de copia. Esta función le permite agregar documentos al juego de copias existente y cambiar los ajustes seleccionados.

Notes

- Cuando esté activada la función Sobreescritura de imagen siguiente en Web PMT y se la ejecute, todas las imágenes escaneadas y los juegos de imágenes serán eliminados de FreeFlow Accxes en cuanto sean procesados. El controlador FreeFlow Accxes se reiniciará y mostrará el mensaje “SOBREESCRITURA DE IMAGEN DE DISCO EN PROGRESO” en la impresora y en el sistema de escaneo durante el reinicio. Los usuarios del sistema de escaneo no podrán recuperar el último trabajo.
- Si la función Invertir (cambia de oscuro a claro y viceversa) se selecciona antes de imprimir el documento recuperado, dicho documento no se invertirá. Será necesario volver a escanearlo para obtener la imagen invertida.

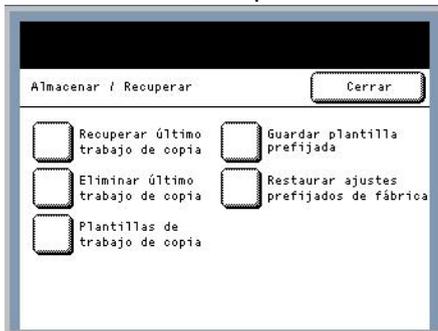
Procedimiento

1. Pulse el botón [Almacenar/Recuperar].



Aparecerá el menú [Almacenar/Recuperar].

2. Seleccione [Recuperar último trabajo de copia].



Aparecerá el cuadro de diálogo [Recuperar trabajo].

3. Seleccione la opción deseada:



[Aceptar]

Seleccione esta opción para agregar uno o más documentos al juego, o para cambiar los ajustes recuperados.

[Imprimir juegos]

Use esta opción para imprimir el trabajo recuperado como está.

Nota

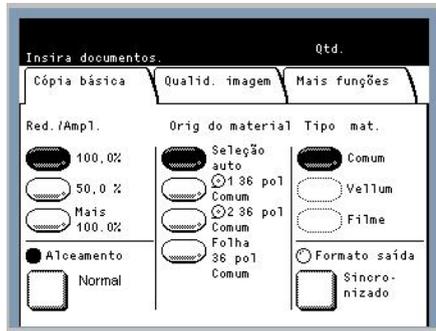
El trabajo recuperado debe imprimirse o eliminarse antes de que el próximo documento pueda escanearse. Si no hay un último trabajo para recuperar, como en el caso del encendido o después de eliminar el último trabajo, un mensaje de error le informará de tal situación.

4. Si selecciona [Aceptar], aparecerá la pantalla [Creación de juegos]. Seleccione la opción adecuada:



[Cambiar ajustes]

Muestra la pantalla [Copiar], que le permite cambiar los ajustes para el original siguiente, por ejemplo, reducción/ampliación, tipo de original, selección del material de impresión, etc., desde las fichas [Copia básica], [Calidad imagen] y [Más funciones].



[Eliminar img. anterior]

Puede eliminar los datos de imagen del último original escaneado si fuera necesario ajustar la calidad de imagen o realizar otros ajustes.

Para eliminar la imagen escaneada, seleccione [Aceptar] en la pantalla de confirmación que aparece.

[Elim. todas las imágenes]

Si selecciona este botón, se eliminarán todas las imágenes escaneadas.

Para eliminar todas las imágenes escaneadas, seleccione [Aceptar] en la pantalla de confirmación que aparece.

[Último original]

Esta selección le informa a la máquina que se realizó el escaneado y se puede comenzar a imprimir. Seleccione este botón después de que el último original del juego se haya escaneado.

Eliminación del último trabajo de copia

Si, por razones de seguridad, no desea guardar los parámetros e imágenes del último trabajo realizado, utilice la función [Eliminar último trabajo de copia].

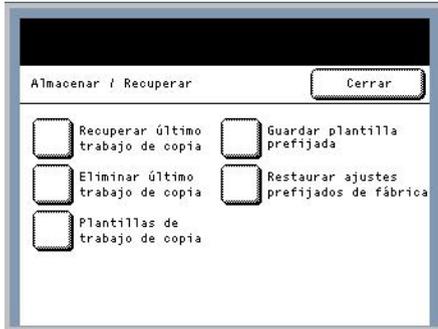
Procedimiento

1. Pulse el botón Almacenar/Recuperar.



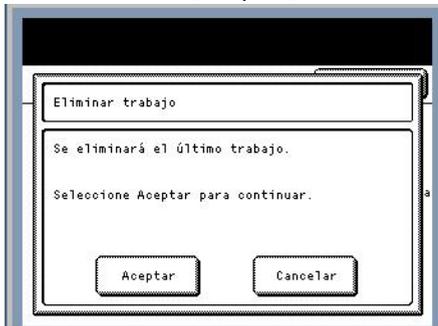
Aparecerá la pantalla del menú [Almacenar/Recuperar].

2. Seleccione [Eliminar último trabajo de copia].



Aparecerá el cuadro de diálogo [Eliminar trabajo].

3. Seleccione [Aceptar].



Se eliminarán las imágenes y los parámetros del último trabajo.

Copia de plantillas de trabajos

Las función Copiar plantillas de trabajos ofrece las siguientes opciones:

- La opción [Recuperar plantilla] le permite recuperar los ajustes de trabajo de copia guardados.
- La opción [Guardar plantilla] le permite guardar los ajustes de trabajo de copia en la memoria.
- La opción [Eliminar plantilla] le permite eliminar los ajustes de trabajo de copia guardados.

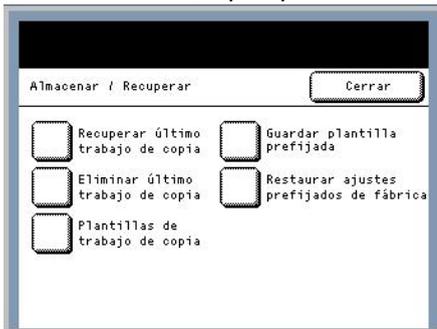
Acceso a la función Copiar plantillas de trabajos

1. Pulse el botón [Almacenar/Recuperar].



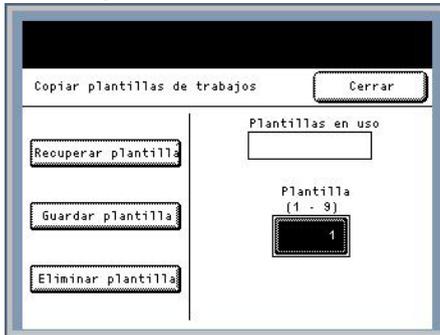
Aparecerá la pantalla del menú [Almacenar/Recuperar].

2. Seleccione [Copiar plantillas de trabajos].



Aparecerá la pantalla [Copiar plantillas de trabajos].

Pueden guardarse hasta un máximo de nueve plantillas.



- Se puede recuperar una plantilla de las plantillas guardadas que aparecen en el campo [Plantillas en uso]. Para ello, se deberá introducir el número de plantilla mediante el teclado numérico.
- Los ajustes del trabajo de copia actual pueden guardarse en forma de plantilla, ya sea mediante la asignación de un número que no esté en uso o la sobrescritura de otra plantilla guardada.
- Para guardar una plantilla, el usuario deberá asignarle un número (0 al 9), mediante el teclado numérico. Este número aparecerá en el campo [Plantillas en uso] una vez guardado.
- Las plantillas que ya no estén en uso deben eliminarse, a fin de liberar espacio en la memoria.

Recuperación de plantilla

La opción [Recuperar plantilla] le permite recuperar parámetros de trabajos guardados previamente en forma de plantillas y usarlos para imprimir el trabajo actual.

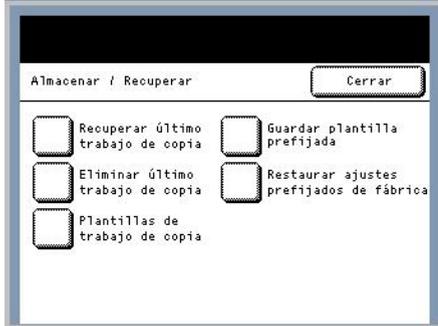
Procedimiento

1. Pulse el botón [Almacenar/Recuperar].

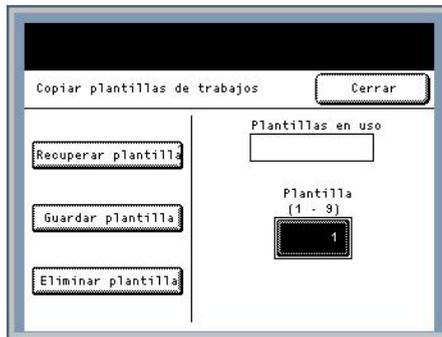


Aparecerá la pantalla del menú [Almacenar/Recuperar].

2. Seleccione [Copiar plantillas de trabajos].



Aparecerá la pantalla [Copiar plantillas de trabajos].



3. Utilice el teclado numérico para introducir el número de plantilla que desea recuperar. El número de la plantilla recuperada debe aparecer en el campo [Plantillas en uso] para poder seleccionarla.

El número de la plantilla seleccionada aparecerá en el campo [Plantilla].

4. Seleccione [Recuperar plantilla].
5. Seleccione [Cerrar] en las pantallas [Copiar plantillas de trabajos] y [Almacenar/Recuperar] para volver a la pantalla [Menú].
6. Introduzca los documentos en el escáner y ejecute el trabajo recuperado.

Almacenamiento de plantillas

La opción Guardar plantilla le permite guardar los ajustes asociados con un trabajo de copia en forma de plantilla, que puede recuperarse posteriormente. Pueden guardarse hasta un máximo de nueve plantillas. Antes de guardar un trabajo de copia como plantilla, debe configurarlo y ejecutarlo para que los ajustes queden en la memoria.

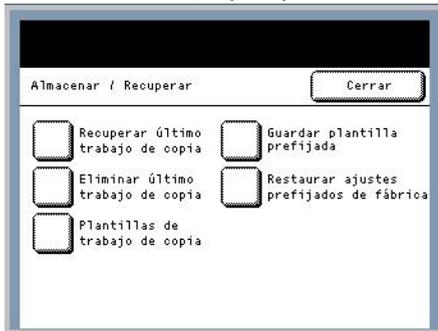
Procedimiento

1. Pulse el botón [Almacenar/Recuperar].

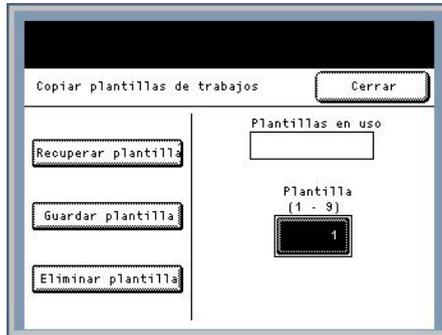


Aparecerá la pantalla del menú [Almacenar/Recuperar].

2. Seleccione [Copiar plantillas de trabajos].



Aparecerá la pantalla [Copiar plantillas de trabajos].



3. Elija un número que no figure ya en el campo [Plantillas en uso] y, a continuación, introduzca el número mediante el teclado numérico.

El número que introduzca aparecerá en el campo [Plantilla].

4. Seleccione [Guardar Plantilla].

Los ajustes para el trabajo de copia actual se guardarán en la ubicación designada (0 a 9).

Eliminación de plantillas

Use la opción Eliminar plantilla para eliminar plantillas guardadas. La eliminación de una plantilla elimina el número de plantilla de la pantalla táctil y los ajustes correspondientes almacenados en la memoria.

Nota

Las plantillas eliminadas no podrán recuperarse.

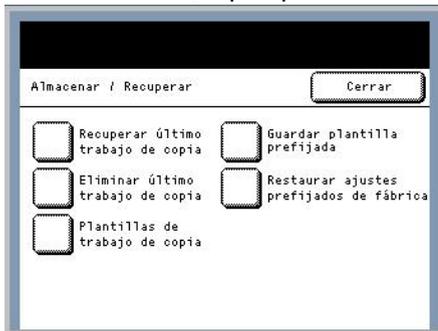
Procedimiento

1. Pulse el botón [Almacenar/Recuperar].



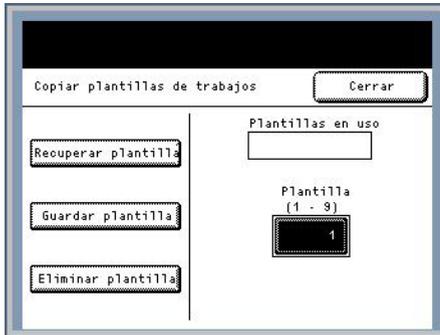
Aparecerá el menú [Almacenar/Recuperar].

2. Seleccione [Copiar plantillas de trabajos].



Aparecerá la pantalla [Copiar plantillas de trabajos].

3. En esta pantalla, se muestran las ubicaciones 0 a 9 de las plantillas almacenadas.



Use el teclado numérico para introducir la ubicación de la plantilla que desea eliminar, después seleccione [Eliminar plantilla].

Se eliminarán la plantilla y los ajustes guardados correspondientes al trabajo, y el número de plantilla desaparecerá de la lista del campo [Plantillas en uso].

Almacenamiento de plantillas prefijadas

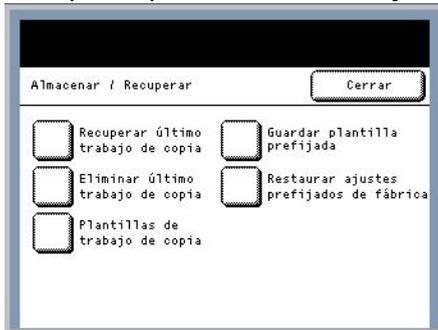
La opción [Guardar plantilla prefijada] le permite guardar los ajustes del trabajo actual como ajustes prefijados.

Procedimiento

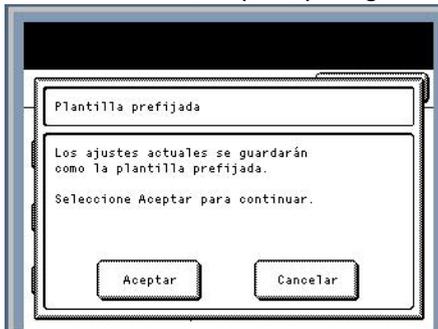
1. Asegúrese de que todos los ajustes del trabajo de copia estén configurados de acuerdo con sus preferencias y luego realice la copia. Cuando se realiza la copia, se almacenarán los ajustes en la memoria.
2. Pulse el botón Almacenar/Recuperar. Aparecerá el menú [Almacenar/Recuperar].



3. Seleccione [Guardar plantilla prefijada]. Aparecerá una pantalla de confirmación que le indicará que los parámetros del trabajo se han guardado.



4. Seleccione [Aceptar] para guardar los ajustes actuales como plantilla prefijada.



Restauración de ajustes prefijados de fábrica

Los ajustes de trabajo prefijados de fábrica se almacenan permanentemente en la memoria. La opción Restaurar ajustes prefijados de fábrica le permite recuperar estos ajustes como ajustes prefijados activos.

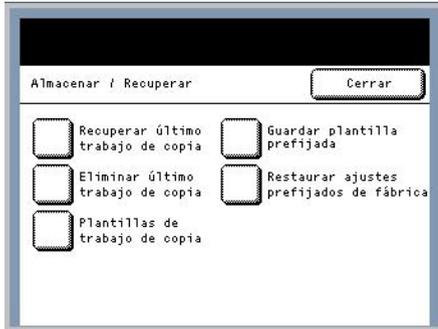
Procedimiento

1. Pulse el botón Almacenar/Recuperar.



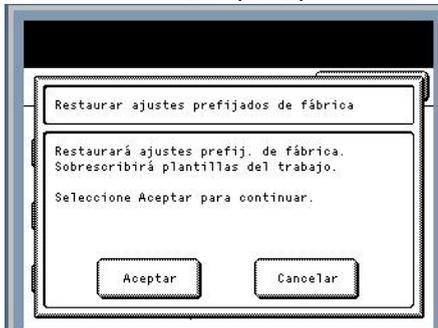
Aparecerá el menú [Almacenar/Recuperar].

2. Seleccione [Restaurar ajustes prefijados de fábrica].



Aparecerá un cuadro de diálogo de confirmación.

3. Seleccione [Aceptar] para continuar. Los ajustes prefijados de fábrica se restauran inmediatamente.



Configuración del sistema

Los botones [Localización] y [Configurar] que aparecen en la pantalla [Menú] le permiten acceder a múltiples opciones para configurar los ajustes prefijados del sistema. En este capítulo, encontrará los procedimientos de configuración para las siguientes funciones:

- Localización
- Fecha y hora
- Panel de control
- Ajustes de red
- Temporizadores
- Serie original personalizado
- Opciones de copia

Localización

La función [Localización] le permite seleccionar los ajustes prefijados de idioma y dimensiones que aparecerán en la pantalla táctil y en la interfaz de Web, así como en impresiones de prueba, portadas, páginas de configuración, etc., generadas por el controlador.

Nota

La selección de idioma [Personalizado] afecta sólo la vista de pantalla táctil.

Procedimiento

1. Seleccione el botón [Localización] en la pantalla [Menú].



Aparecerá la pantalla [Localización].

2. Seleccione el botón del idioma adecuado.



3. Seleccione el botón [Pulgadas] o [Milímetros] para configurar las unidades de medida prefijadas.

4. Seleccione [Guardar].

Fecha y hora

Formato de fecha

La fecha que muestra la pantalla táctil y que aparece en las impresiones generadas por el controlador (portadas, informes, mensajes de error, etc.) puede configurarse mediante el botón de la función [Fecha y hora] de la pantalla [Configurar].

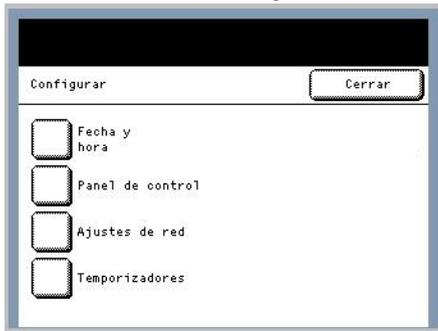
Procedimiento

1. Seleccione el botón [Configurar] en la pantalla [Menú].



Aparecerá el menú [Configurar].

2. Seleccione [Fecha y hora].



Aparecerá el menú [Fecha y hora].

Configuración del sistema

3. Seleccione [Formato de fecha].



Aparecerá la pantalla [Formato de fecha].

4. Seleccione la opción adecuada:



Internacional

La fecha aparecerá en el formato DD/MM/AAAA.

Imperial

La fecha aparecerá en el formato MM/DD/AAAA.

5. Seleccione [Guardar].

Reloj

La hora que muestra la pantalla táctil, y que también aparece en las impresiones generadas por el controlador (portadas, informes, mensajes de error, etc.), puede configurarse mediante el botón de la función [Fecha y hora] del menú [Configurar].

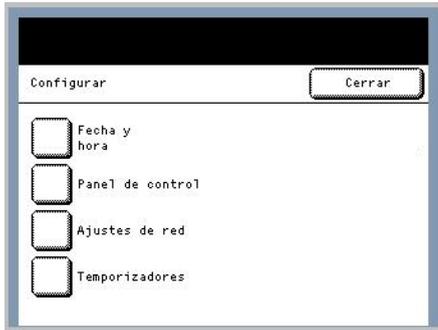
Procedimiento

1. Seleccione el botón [Configurar] en la pantalla [Menú].



Aparecerá el menú [Configurar].

2. Seleccione [Fecha y hora].



Aparecerá el menú [Fecha y hora].

Configuración del sistema

3. Seleccione [Reloj].



Aparecerá la pantalla [Reloj máquina].

4. El campo [Año] estará seleccionado cuando la pantalla [Reloj máquina] aparezca. Use el teclado numérico o los botones de avance en pantalla para introducir el año actual.



5. Para continuar con la configuración del reloj de la máquina, seleccione los campos de entrada de números correspondientes a [Mes], [Día], [Horas] y [Minutos] y, en cada uno, use el teclado numérico o los botones de avance para introducir el ajuste adecuado.
6. Seleccione [Guardar].

Panel de control

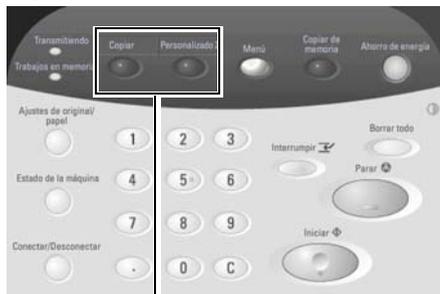
Las opciones del Panel de control le permiten cambiar las funciones de los botones personalizados, activar o desactivar los tonos audibles que se producen cuando se pulsa una tecla, se introducen entradas no válidas y ocurren errores, así como cambiar la vista prefijada de la pantalla táctil y reemplazar menús personalizados por menús estándares.

- Botones personalizados
- Tonos audibles
- Pantalla prefijada
- Menús personalizados

Botones personalizados

Cuando se selecciona un botón personalizado (<Copy> [Copiar] o <Scan> [Escanear] en la ilustración de abajo), la pantalla táctil muestra la pantalla asociada actualmente con ese botón. Es posible cambiar la pantalla que se muestra al seleccionar un botón personalizado, si es que le resulta más práctico.

Puede asignar una de cinco pantallas de función a cada botón personalizado: [Copiar], [Escanear], [Configurar], [Localización] y [Destino]. Para dejar un botón personalizado sin asignar, seleccione [No especificado].



<Botones personalizados>

Los ajustes prefijados de fábrica para los botones personalizados son [Copiar] para el botón <Personalizado 1> y [Escanear] para el botón <Personalizado 2>.

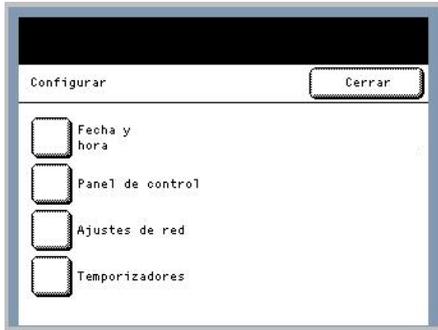
Procedimiento

1. Seleccione el botón [Configurar] en la pantalla [Menú].



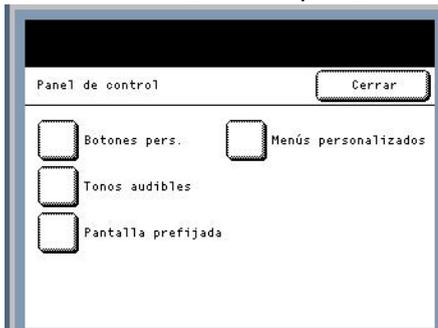
Aparecerá el menú [Configurar].

2. Seleccione [Panel de control] en el menú [Configurar].



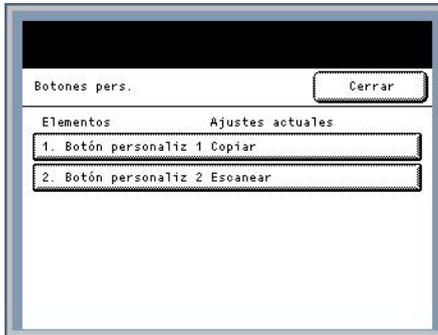
Aparecerá el menú [Panel de control].

3. Seleccione [Botones pers.].



Aparecerá el menú [Botones pers.].

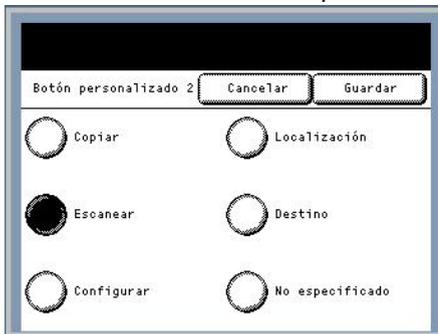
4. Seleccione [Botón personalizado 1] o [Botón personalizado 2].



Notas

- Los ajustes actuales aparecen en los botones.
- Aparecerá la pantalla de configuración correspondiente.

5. Seleccione la función que desea que aparezca cuando se seleccione el botón personalizado.



6. Seleccione [Guardar] para volver a la pantalla [Botones pers.], donde puede configurar el otro <Botón personalizado>.

7. Seleccione [Cerrar] para volver al menú [Panel de control].

Tonos audibles

Las opciones de Tonos audibles determinan si sonará o no un tono (o más de uno) cuando el usuario pulse los botones del panel de control, cuando introduzca una entrada no válida, o cuando se produzca un error. *El ajuste prefijado de fábrica para todos los tonos audibles es [Sí].*

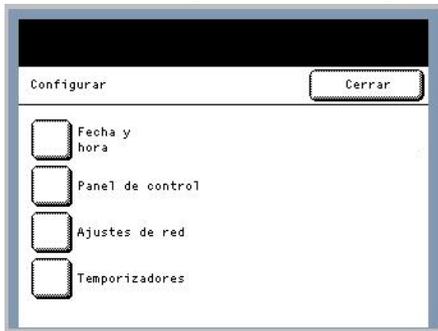
Procedimiento

1. Seleccione el botón [Configurar] en la pantalla [Menú].



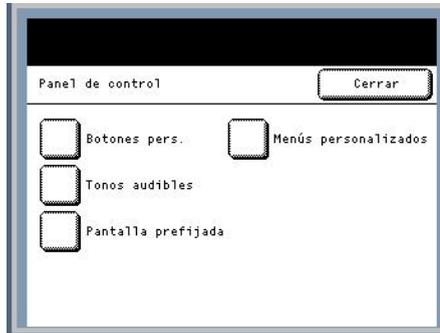
Aparecerá el menú [Configurar].

2. Seleccione [Panel de control] en el menú [Configurar].



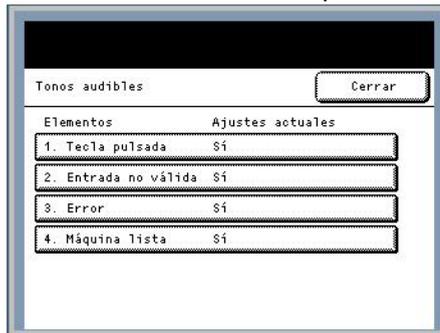
Aparecerá el menú [Panel de control].

3. Seleccione [Tonos audibles].



Aparecerá el menú [Tonos audibles].

4. Seleccione la función que desea configurar.



Nota

Aparecerá una pantalla de configuración para la selección.

1. Tecla pulsada

Sonará un solo tono corto cuando el usuario seleccione una tecla válida en el panel de control o un botón en la pantalla táctil.

2. Entrada no válida

Sonará un tono corto seguido de otro tono un poco más largo cuando el usuario realice una selección no válida en el panel de control o en la pantalla táctil.

3. Error

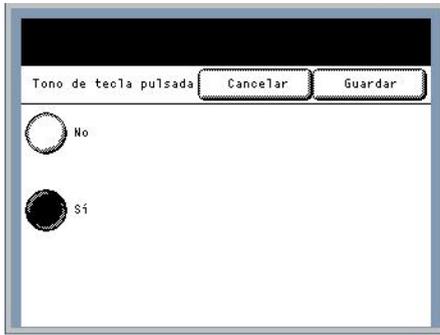
Sonarán cinco grupos de cinco tonos de advertencia cuando el controlador detecte una situación de error, como atasco de papel, tóner bajo, sin tóner, sin papel, etc.

4. Tono de máquina lista

Sonarán dos tonos de duración intermedia para indicar que la máquina está lista para copiar, escanear o imprimir.

Configuración del sistema

5. Seleccione [No] o [Sí] en la pantalla de configuración.



Nota

[Sí] activa un tono; [No] lo desactiva.

6. Seleccione [Guardar].
7. Repita los pasos 4 y 5 para configurar otros Tonos audibles.
8. Seleccione [Cerrar] en el menú [Tonos audibles] para volver al menú [Panel de control].

Pantalla prefijada

La opción Pantalla prefijada le permite seleccionar la vista de pantalla táctil prefijada. La pantalla prefijada seleccionada aparecerá cuando:

- La máquina se enciende cuando sale del modo Ahorro de energía
- La máquina sale del modo Administración del sistema
- El usuario termina de verificar el estado de la máquina
- El usuario pulsa el botón <Borrar todo>.

El ajuste prefijado es [Copiar].

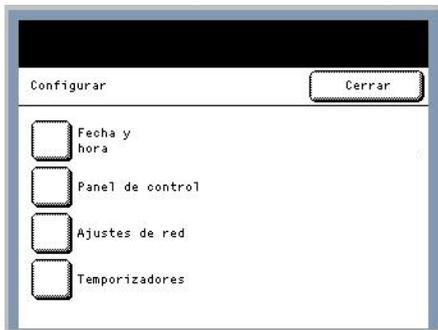
Procedimiento

1. Seleccione el botón [Configurar] en la pantalla [Menú].



Aparecerá el menú [Configurar].

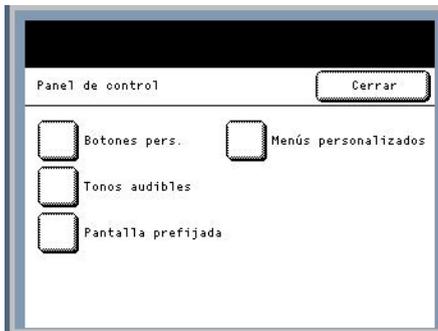
2. Seleccione [Panel de control] en el menú [Configurar].



Aparecerá el menú [Panel de control].

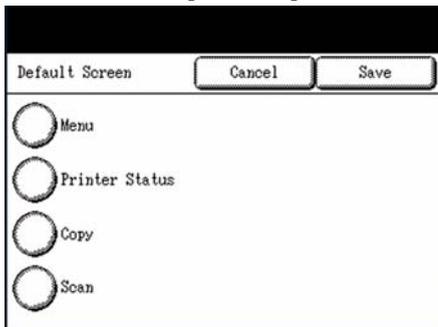
Configuración del sistema

3. Seleccione [Pantalla prefijada].



Aparecerán las selecciones correspondientes a [Pantalla prefijada].

4. Seleccione una de las cuatro opciones: [Menú], [Estado impresora], [Copiar] o [Escanear], y luego seleccione [Guardar].

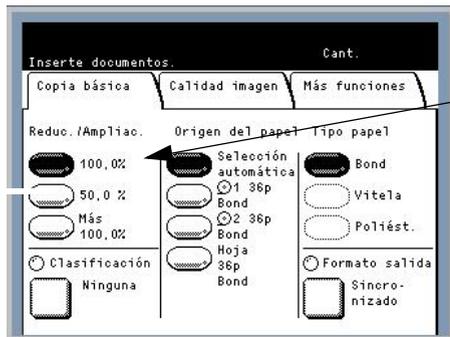


5. Seleccione [Cerrar] en el menú [Panel de control] para volver al menú [Configurar], o bien continúe realizando ajustes en el [Panel de control].

Menús personalizados

Las opciones de Menús personalizados le permiten realizar las siguientes tareas:

- Definir un ajuste de Reducción/Ampliación personalizada. El ajuste de R/A definido aquí se mostrará en la pantalla [Copia básica] como el botón del medio de los tres botones de R/A. El ajuste de R/A debe ser uno que se use con frecuencia en sus actividades diarias. *El ajuste prefijado de R/A personalizada es [50%].*

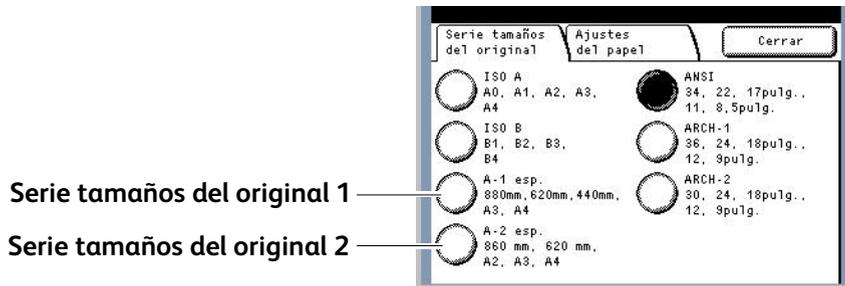


Tamaño
Botón R/A

- Defina hasta dos Series de original personalizado. Estas aparecerán en la ficha [Serie tamaños del original] que se muestra cuando el usuario selecciona el <botón >Ajustes del original/papel. *El ajuste prefijado de series de tamaños del original personalizado son [A-1. esp.] y [A-2. esp.].*

Nota

Si define una serie original personalizado mediante la función [Serie original personalizado] de la pantalla [Configurar], puede seleccionarla para que aparezca como una de las dos series personalizadas en la ficha [Serie tamaños del original].



Serie tamaños del original 1

Serie tamaños del original 2

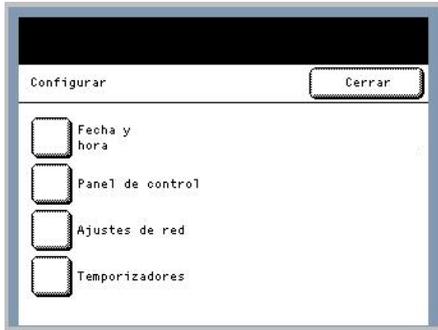
Procedimiento

1. Seleccione el botón [Configurar] en la pantalla [Menú].



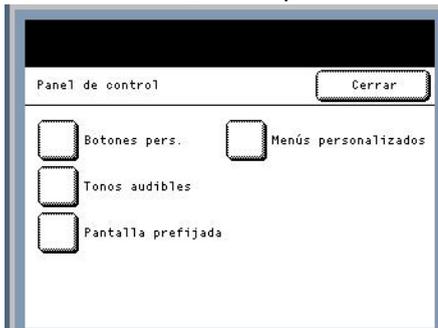
Aparecerá el menú [Configurar].

2. Seleccione [Panel de control] en el menú [Configurar].



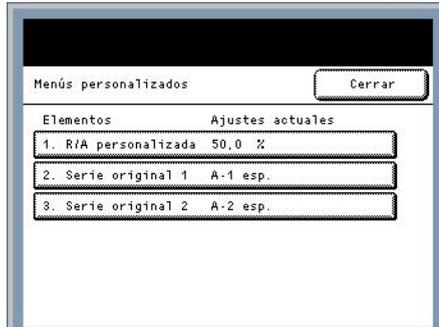
Aparecerá el menú [Panel de control].

3. Seleccione [Menús personalizados].



Aparecerá el menú [Menús personalizados].

4. Seleccione la(s) opción(es) que desea configurar:

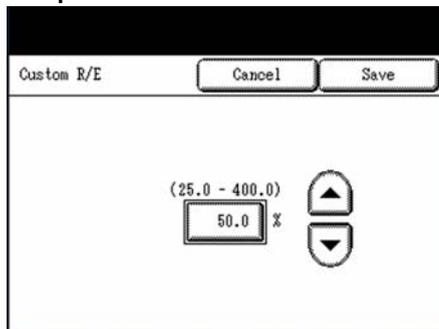


[1. R/A personalizada]

[2. Serie original 1...]

[3. Serie original 2...]

R/A personalizada



Después de seleccionar [1. R/A personalizada], use el teclado numérico o los botones de avance para introducir el ajuste de R/A deseado. El intervalo de ajuste es del 25,0% al 400,0%, con incrementos de 0,1 por ciento.

Serie original 1

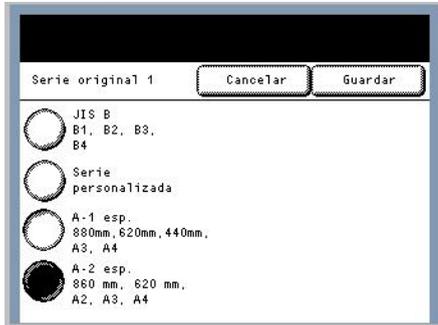


Cuando selecciona [2. Serie original 1], aparece la pantalla [Serie original 1]. Puede seleccionar cualquiera de las cuatro opciones.

Configuración del sistema

Tenga en cuenta que las selecciones de serie prefijadas que aparecen aquí y en la siguiente pantalla se muestran como opciones en la ficha [Serie tamaños del original] de la página anterior.

Serie original 2



Cuando selecciona [3. Serie original 2], aparece la pantalla [Serie original 2]. Puede seleccionar cualquiera de las cuatro opciones.

5. Seleccione [Guardar].
6. Seleccione [Cerrar] en el menú [Menús personalizados] para volver al menú [Panel de control].

Ajustes de red

Es posible configurar el Protocolo de configuración dinámica de host (DHCP, Dynamic Host Configuration Protocol), la dirección IP, la Máscara de subred y la Puerta de enlace en las pantallas [Ajustes de red]. Los nuevos ajustes se aplicarán inmediatamente.

- Si va a instalarlo en un entorno DHCP, realice los pasos indicados en “Procedimiento (DHCP)”.
- Si va a configurar una dirección IP estática, realice los pasos indicados en “Procedimiento (Dirección IP estática)”.

Nota

Los ajustes de red también pueden configurarse mediante la Herramienta de administración de impresión de Web (Web PMT). Para obtener más información sobre la Herramienta de administración de impresión de Web, consulte la ayuda en línea.

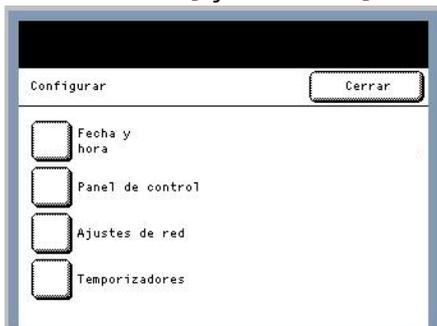
Procedimiento (DHCP)

1. Seleccione el botón [Configurar] en la pantalla [Menú].



Aparecerá el menú [Configurar].

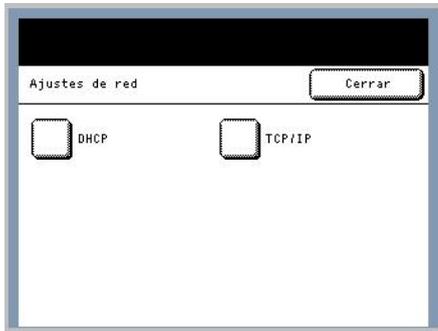
2. Seleccione [Ajustes de red] en el menú [Configurar].



Aparecerá el menú [Ajustes de red].

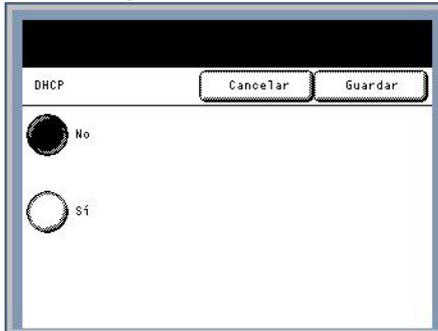
Configuración del sistema

3. Seleccione [DHCP].



Aparecerá la pantalla [DHCP].

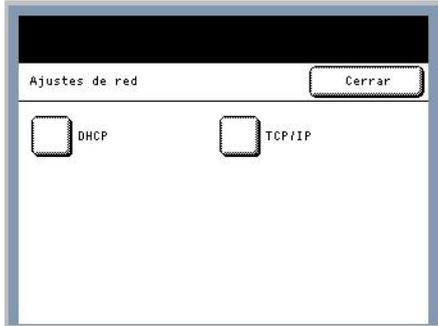
4. Configure el DHCP en [No] o [Sí], y luego seleccione [Guardar].



5. Seleccione [Cerrar] en el menú [Ajustes de red] para volver al menú [Configurar].

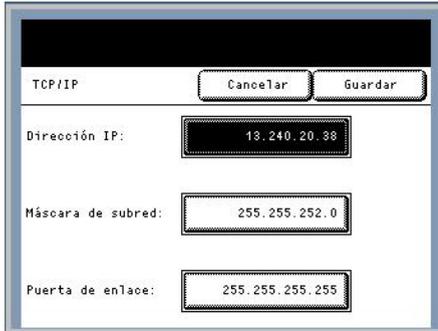
Procedimiento (Dirección IP estática)

1. Seleccione [TCP/IP] en el menú [Ajustes de red].



Aparecerá la pantalla [TCP/IP].

2. Seleccione la Dirección IP, la Máscara de subred y la Puerta de enlace:



Dirección IP

Introduzca la Dirección IP en el formato XXX.XXX.XXX.XXX.

Máscara de subred

Introduzca la Máscara de subred en el formato XXX.XXX.XXX.XXX.

Puerta de enlace

Introduzca la Puerta de enlace en el formato XXX.XXX.XXX.XXX.

3. Seleccione [Guardar].
4. Seleccione [Cerrar] en el menú [Ajustes de red] para volver al menú [Configurar].

Temporizadores

La opción [Temporizadores] del menú [Configurar] le permite configurar los valores para las funciones de tiempo de espera. Pueden configurarse cinco funciones de tiempo de espera:

- Bajo consumo
- Reposo
- Funciones
- Detener impresión
- Eliminación de archivos

Bajo consumo

A continuación, se describe el procedimiento para configurar el modo Bajo consumo. El intervalo de ajuste es de 5 a 240 minutos. *El ajuste prefijado de fábrica para [1. Bajo consumo] es 15 minutos.*

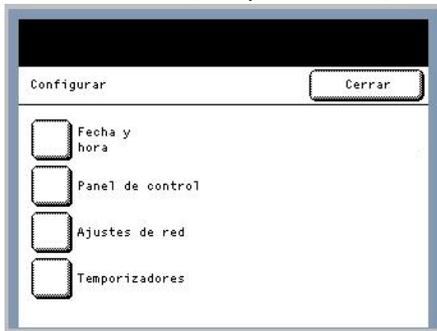
Procedimiento

1. Seleccione el botón [Configurar] en la pantalla [Menú].



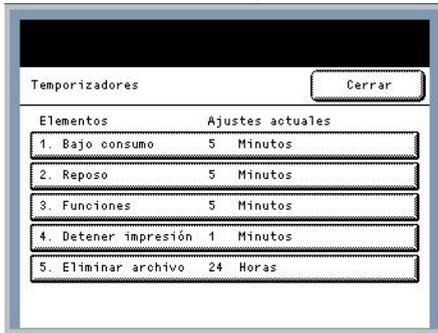
Aparecerá el menú [Configurar].

2. Seleccione [Temporizadores] en el menú [Configurar].



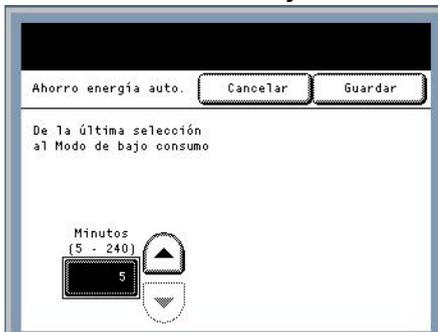
Aparecerá el menú [Temporizadores].

3. Seleccione [1. Bajo consumo].



Aparecerá la pantalla [Ahorro energía auto.]

4. Use el teclado numérico o los botones de avance para introducir el ajuste de [Modo Bajo consumo] deseado y, a continuación, pulse [Guardar].



Nota

Este ajuste refleja la cantidad de tiempo que debe transcurrir desde la actividad del último usuario, p. ej., desde que se pulsó un botón o se escaneó un documento, hasta que la máquina entre en [Modo Bajo consumo].

5. Seleccione [Cerrar] en el menú [Temporizadores] para volver al menú [Configurar].

Reposo

A continuación, se describe el procedimiento para configurar el [Modo Reposo]. El intervalo de ajuste es de 5 a 240 minutos. *El ajuste prefijado de fábrica para [2. Reposo] es 30 minutos.*

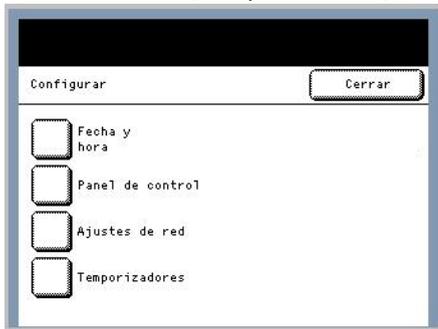
Procedimiento

1. Seleccione el botón [Configurar] en la pantalla [Menú].



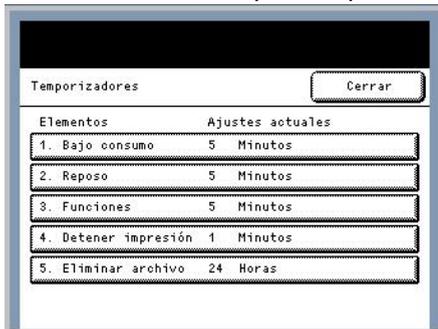
Aparecerá el menú [Configurar].

2. Seleccione [Temporizadores] en el menú [Configurar].

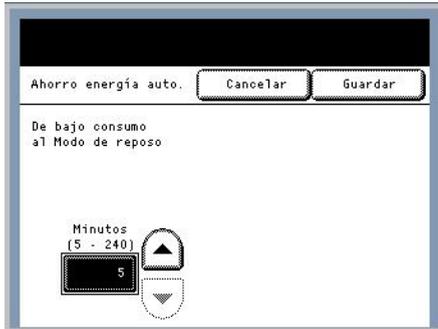


Aparecerá el menú [Temporizadores].

3. Seleccione [2. Reposo]. Aparecerá la pantalla [Ahorro energía auto.]



- Use el teclado numérico o los botones de avance para introducir el ajuste de [Modo Reposo] deseado y, a continuación, pulse [Guardar].



Notas

- Este ajuste es la cantidad de tiempo que debe transcurrir desde la actividad del último usuario, p. ej., desde que se pulsó un botón o se escaneó un documento, hasta que la máquina entre en [Modo Reposo].
- El ajuste del [Modo Reposo] no puede ser inferior al ajuste del [Modo Bajo consumo].

- Seleccione [Cerrar] en el menú [Temporizadores] para volver al menú [Configurar].

Funciones

Controla el tiempo que los parámetros de la función actual permanecen activos después de haberse pulsado una tecla por última vez, después de haberse realizado un escaneado, o después de haberse insertado un documento en el escáner. El temporizador [Funciones] puede ajustarse entre 0 y 99 minutos. El valor 0 indica que la función nunca ingresará en tiempo de espera. *El valor prefijado para [3. Funciones] es [1 Minuto].*

Procedimiento

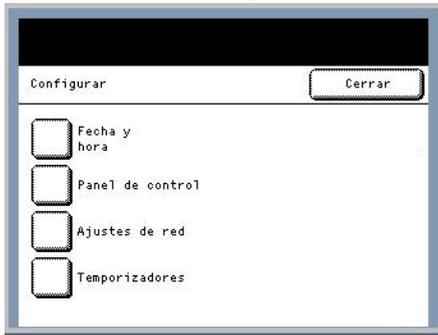
- Seleccione el botón [Configurar] en la pantalla [Menú].



Aparecerá el menú [Configurar].

Configuración del sistema

2. Seleccione [Temporizadores] en el menú [Configurar].



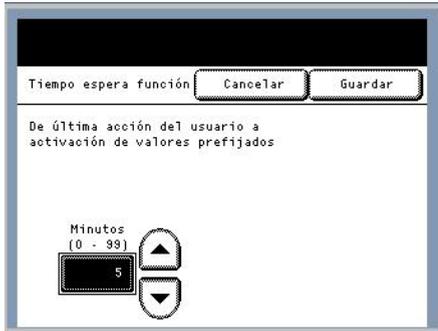
Aparecerá el menú [Temporizadores].

3. Seleccione [3. Funciones].



Aparecerá la pantalla [Tiempo espera función].

- Use los botones de avance o el teclado numérico para seleccionar el ajuste deseado y, a continuación, seleccione [Guardar].



- Seleccione [Cerrar] en el menú [Temporizadores] para volver al menú [Configurar].

Detener impresión

La función Detener impresión controla el tiempo que la impresora permanece detenida, sin que se detenga el panel de control. Este temporizador se aplica a trabajos de impresión que se interrumpieron para permitir el procesamiento de un trabajo de copia. El intervalo permitido es de 1 a 99 minutos. *El valor prefijado de fábrica para [4. Detener impresión] es [1 Minuto].*

Procedimiento

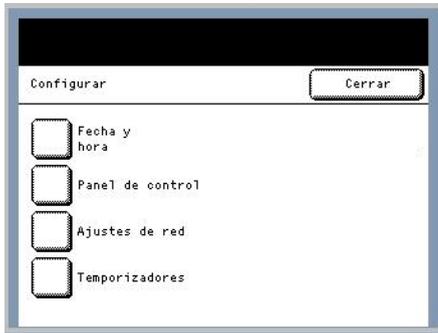
- Seleccione el botón [Configurar] en la pantalla [Menú].



Aparecerá el menú [Configurar].

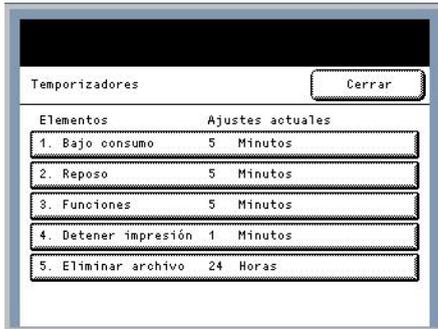
Configuración del sistema

2. Seleccione [Temporizadores] en el menú [Configurar].



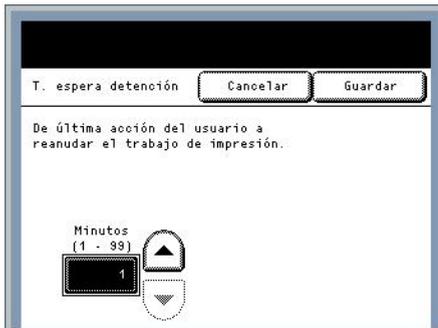
Aparecerá el menú [Temporizadores].

3. Seleccione [4. Detener impresión].



Aparecerá la pantalla [Detener impresión].

4. Use los botones de avance o el teclado numérico para seleccionar un ajuste de tiempo de espera y, a continuación, seleccione [Guardar].



5. Seleccione [Cerrar] en el menú [Temporizadores] para volver a la pantalla [Configurar].

Eliminar archivo

Determina la cantidad de tiempo máxima que un archivo de imagen escaneada se conserva en el sistema de archivos antes de ser eliminado. Este temporizador se aplica sólo a los archivos escaneados cuando la Solución 6204 de formato ancho con el servidor de impresión FreeFlow Accxes se encuentra en el modo PREPARADA PARA ESCANEAR. El temporizador puede ajustarse a un valor de 1 a 24 horas, con incrementos de 1 hora. Cuando se escanea un archivo, éste recibe una estampa de tiempo. Cuando el archivo permanece en el disco duro más tiempo del establecido en el temporizador [Eliminar archivo], el archivo se elimina de manera automática, a fin de liberar espacio para otros archivos. Una vez que se han eliminado los archivos, también se eliminará el directorio si no se escanean otros archivos a dicho directorio. *El valor prefijado para [5. Eliminar archivo] es [24 horas].*

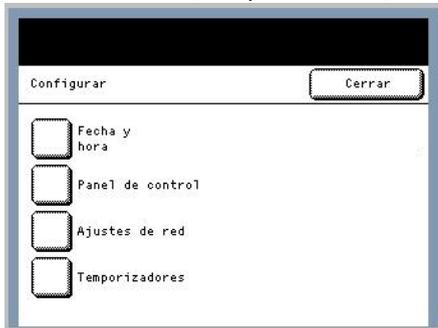
Procedimiento

1. Seleccione el botón [Configurar] en la pantalla [Menú].



Aparecerá el menú [Configurar].

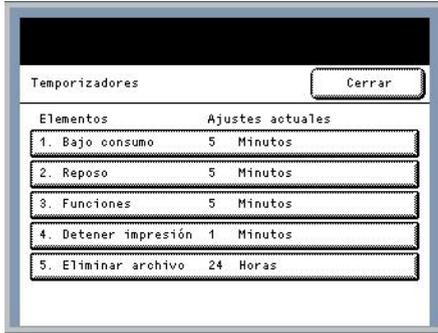
2. Seleccione [Temporizadores] en el menú [Configurar].



Aparecerá la pantalla [Temporizadores].

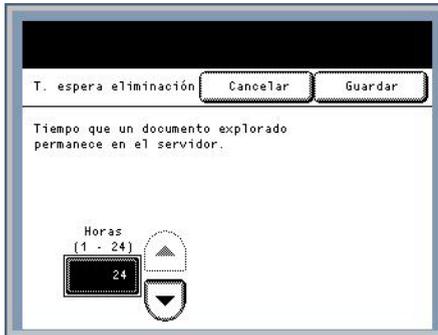
Configuración del sistema

3. Seleccione [5. Eliminar archivo].



Aparecerá la pantalla [T. espera eliminación].

4. Use los botones de avance o el teclado numérico para introducir el ajuste de tiempo de espera y, a continuación, seleccione [Guardar].



5. Seleccione [Cerrar] en el menú [Temporizadores] para volver a la pantalla [Configurar].

Serie original personalizado

La opción Serie original personalizado le permite configurar una serie de tamaño del original distinta de la serie normal de tamaño estándar. Esta función resulta práctica cuando se escanean originales de tamaño común a diario, pero de tamaño no estándar. *La serie de original prefijada es [ANSI].*

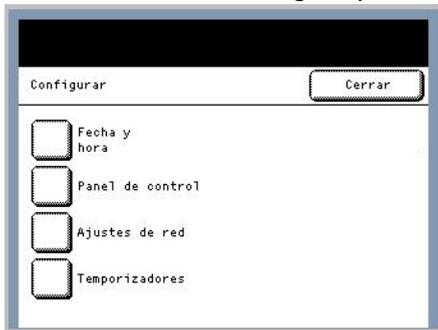
Procedimiento

1. Seleccione el botón [Configurar] en la pantalla [Menú].



Aparecerá el menú [Configurar].

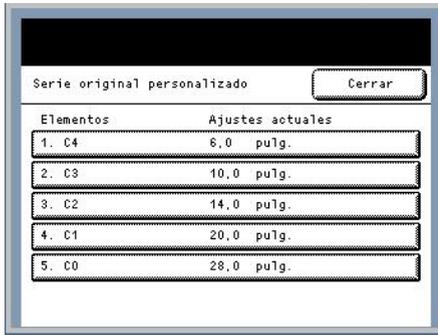
2. Seleccione [Serie original personalizado] en el menú [Configurar].



Aparecerá el menú [Serie original personalizado].

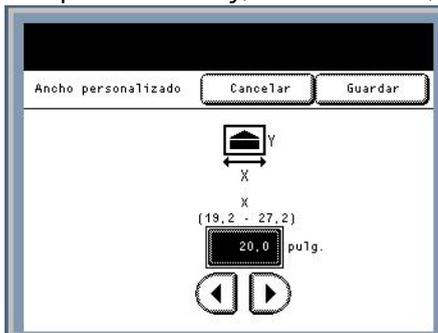
Configuración del sistema

3. Seleccione el botón correspondiente al tamaño del original que desea personalizar.



Aparecerá la pantalla [Ancho personalizado].

4. Use el teclado numérico o los botones de avance para introducir un valor para el ancho de original personalizado y, a continuación, seleccione [Guardar].



Nota

Los límites de tamaño para cada tamaño personalizado aparecen entre paréntesis.

5. Repita los pasos 3 y 4 para configurar otros tamaños de original personalizados.
6. Seleccione [Cerrar] en el menú [Serie original personalizado] para volver al menú [Configurar].

Opciones de copia

El menú Opciones de copia le permite configurar los ajustes de configuración que se aplicarán a todos los documentos.

- Serie de papel de salida
- R/A personalizada
- Reducción con conservación línea
- Formato personalizado
- Giro automático

Serie de papel de salida

Este ajuste determina la serie de tamaños de papel que aparecerá en los Preajustes de formato de salida (vea *Formato de salida en la página 83*) y en los Preajustes de reducción y ampliación (vea *Reducción/Ampliación personalizada en la página 189*). La selección debe coincidir con la serie de tamaños de los originales que se copian normalmente. *El ajuste prefijado es [ANSI]*.

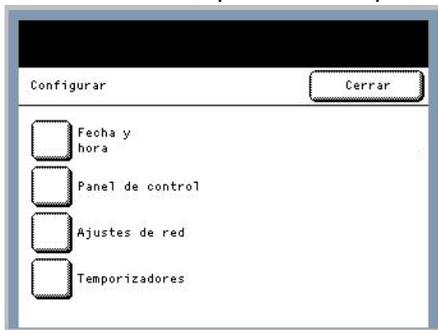
Procedimiento

1. Seleccione el botón [Configurar] en la pantalla [Menú].



Aparecerá el menú [Configurar].

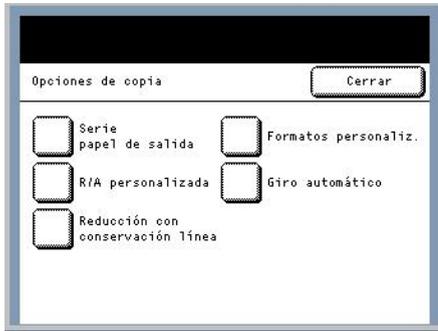
2. Seleccione [Opciones de copia] en el menú [Configurar].



Aparecerá el menú [Opciones de copia].

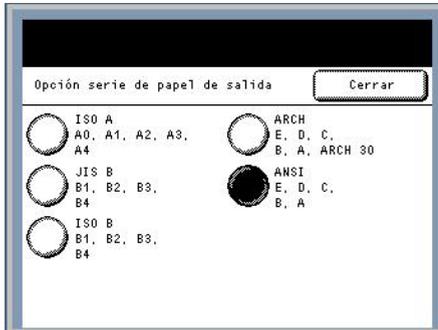
Configuración del sistema

3. Seleccione [Serie de papel de salida].



Aparecerá la pantalla [Serie de papel de salida].

4. Seleccione la opción adecuada entre las selecciones disponibles.



5. Seleccione [Cerrar] para volver al menú [Opciones de copia].

Reducción/Ampliación personalizada

La opción R/A personalizada controla los porcentajes de reducción y ampliación que se muestran cuando se selecciona [Más] en las opciones de Reducción/Ampliación de la pantalla [Copia básica]. Se pueden especificar hasta siete preajustes de reducción/ampliación. *Los preajustes de R/A prefijados de fábrica son [25,0%], [33,3%], [35,3%], [66,6%], [70,7%], [133,3%] y [141,4%].*

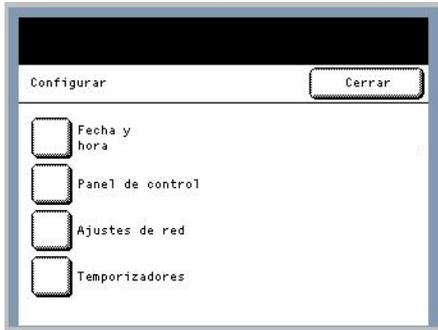
Procedimiento

1. Seleccione el botón [Configurar] en la pantalla [Menú].



Aparecerá el menú [Configurar].

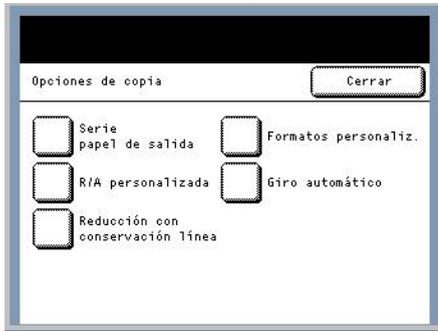
2. Seleccione [Opciones de copia] en el menú [Configurar].



Aparecerá el menú [Opciones de copia].

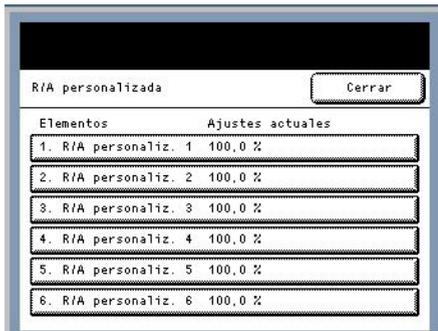
Configuración del sistema

3. Seleccione [R/A personalizada].



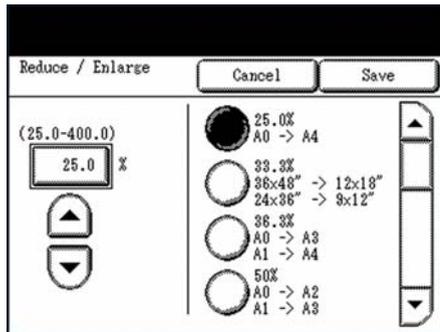
Aparecerá el menú [R/A personalizada].

4. Seleccione uno de los elementos de [R/A personalizada...].



Aparecerá la pantalla de configuración [Reduc./Ampliac.] correspondiente.

5. Seleccione uno de los botones de preajustes de R/A que se muestran, o bien seleccione el campo de entrada de números e introduzca un valor de R/A personalizada (mediante el teclado numérico o los botones de avance).



Nota

El intervalo de valores que se pueden introducir es de entre 25,0 % y 400,0 %, con incrementos de 0,1 %. Si el valor introducido es demasiado alto o demasiado bajo, aparecerá un mensaje que anunciará que el valor se encuentra fuera del intervalo permitido.

6. Seleccione [Guardar].
7. Repita los pasos 4 a 6 para configurar los preajustes restantes de [R/A personalizada...].
8. Seleccione [Cerrar] para volver al menú [Opciones de copia].

Reducción con conservación de línea

Use esta función para activar/desactivar la conservación de línea cuando se reducen documentos normales y de modo línea. El ajuste prefijado es [Sí].

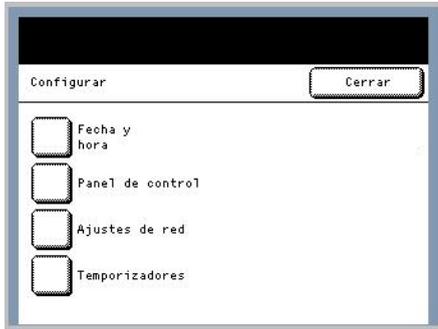
Procedimiento

1. Seleccione el botón [Configurar] en la pantalla [Menú].



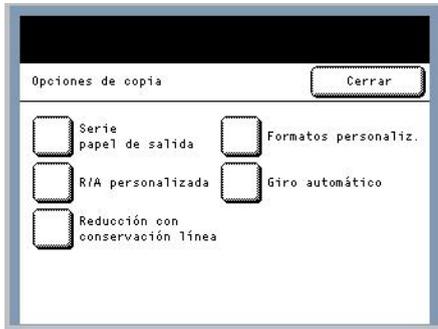
Aparecerá el menú [Configurar].

2. Seleccione [Opciones de copia] en el menú [Configurar].



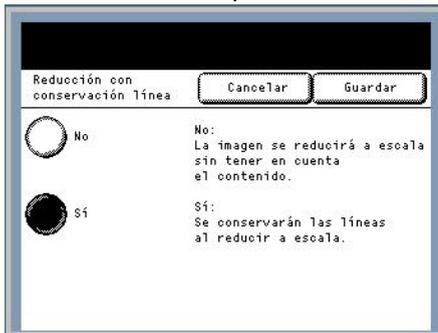
Aparecerá el menú [Opciones de copia].

3. Seleccione [Reducción con conservación línea].



Aparecerá la pantalla [Reducción con conservación línea].

4. Seleccione la opción deseada, [No] o [Sí].



5. Seleccione [Guardar] para volver al menú [Opciones de copia].

Formatos personalizados

Use la opción Formatos personaliz. para definir tamaños no estándar que se imprimen con frecuencia. Se pueden definir hasta seis tamaños personalizados de papel de salida. Los tamaños que configure aquí aparecerán en la lista de Preajustes de formatos de salida para facilitarle la selección desde la pantalla [Copiar]. Para más información, consulte la sección sobre Formato de salida.

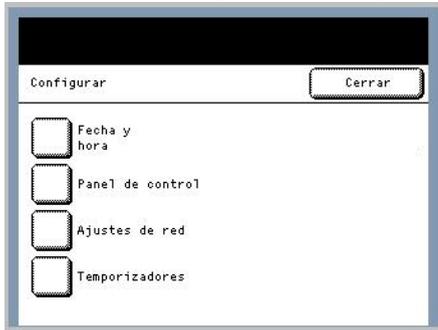
Procedimiento

1. Seleccione el botón [Configurar] en la pantalla [Menú].



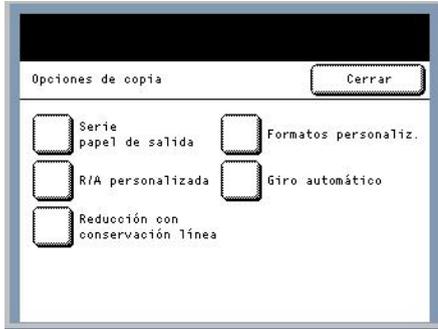
Aparecerá el menú [Configurar].

2. Seleccione [Opciones de copia] en el menú [Configurar].



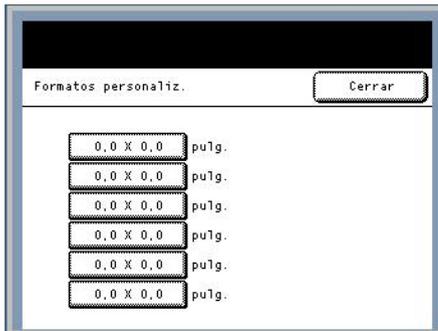
Aparecerá el menú [Opciones de copia].

3. Seleccione [Formatos personaliz.].



Aparecerá la pantalla [Formatos personaliz.].

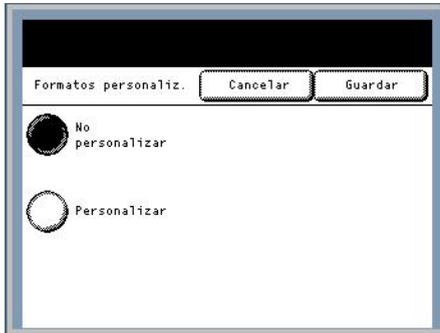
4. Seleccione un botón de [Formatos personaliz.].



Aparecerá la pantalla de configuración [Formatos personaliz.].

Configuración del sistema

5. Seleccione [Personalizar] si desea definir un tamaño personalizado de papel de salida.



6. Introduzca las dimensiones del formato de salida personalizado y, a continuación, seleccione [Guardar].
7. Repita los pasos 4 a 6 para configurar más formatos personalizados.

Giro automático

Si se activa la función de Giro automático, la imagen escaneada se girará de forma electrónica 90 grados únicamente para coincidir con una de las dimensiones de la página, evitar recortes en el rollo seleccionado o corregir la orientación para utilizar con la plegadora. *El ajuste prefijado es [Sí].*

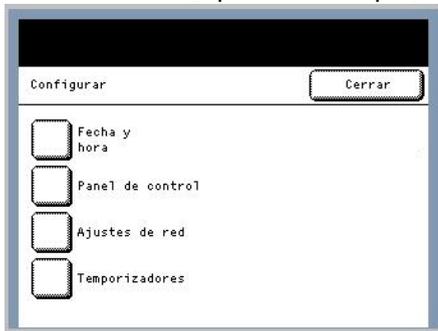
Procedimiento

1. Seleccione el botón [Configurar] en la pantalla [Menú].



Aparecerá el menú [Configurar].

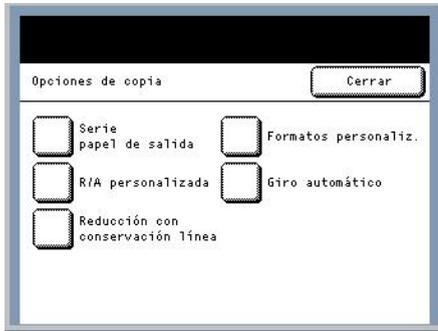
2. Seleccione [Opciones de copia] en el menú [Configurar].



Aparecerá el menú [Opciones de copia].

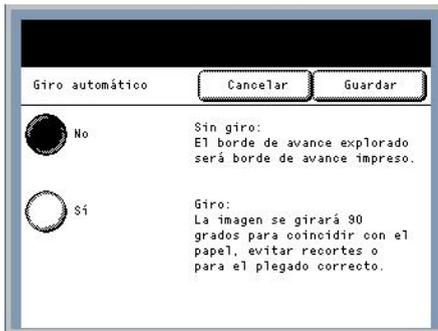
Configuración del sistema

3. Seleccione [Giro automático].



Aparecerá la pantalla [Giro automático].

4. Seleccione [No] o [Sí].



5. Seleccione [Guardar] para volver al menú [Opciones de copia].

Inicio escaneado

Es posible seleccionar si desea que un documento se escanee automáticamente al ser detectado por el escáner o si será necesario pulsar el botón <Start> (Iniciar) para comenzar el escaneo del documento después de la prealimentación. *El ajuste prefijado de fábrica es [Inicio auto].*

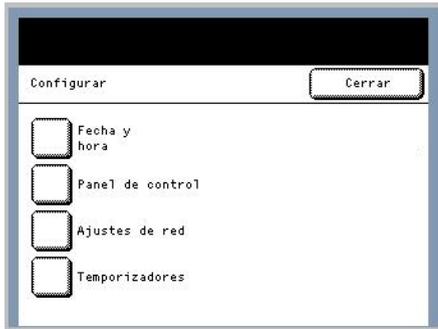
Procedimiento

1. Seleccione el botón [Configurar] en la pantalla [Menú].



Aparecerá el menú [Configurar].

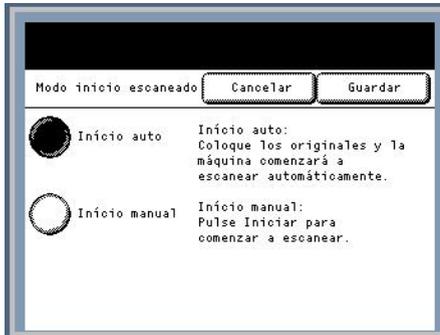
2. Seleccione [Inicio escaneado] en el menú [Configurar].



Se mostrará la pantalla [Modo inicio escaneado].

Configuración del sistema

3. Seleccione [Inicio auto] o [Inicio manual] y, a continuación, seleccione [Guardar].



Inicio auto

El escaneado comenzará automáticamente después de que se inserte y se prealimmente un original en el escáner.

Inicio manual

Debe pulsar el botón <Start> (Iniciar) para comenzar a escanear después de la prealimentación del documento.

4. Seleccione [Cerrar] en el menú [Configurar] para volver a la pantalla [Menú].

Administración del sistema

Las funciones de Administración del sistema de la Solución Xerox 6204 de formato ancho con el servidor de impresión FreeFlow Accxes permiten al administrador activar o desactivar la contabilidad de trabajos, cambiar la clave de administración del sistema, generar impresiones de diagnóstico de imágenes almacenadas en el controlador, y activar o desactivar la función de recuperación de imagen. A continuación, se especifica el contenido de este capítulo.

- Descripción general de Administración del sistema
- Contabilidad de trabajos
- Cambio de la clave
- Impresión de diagnóstico
- Apagar
- Recuperación de imágenes

Descripción general de Administración del sistema

Si bien la mayoría de las funciones de la Solución Xerox 6204 de formato ancho con el servidor de impresión FreeFlow Accxes pueden seleccionarse desde la pantalla [Menú], a la cual pueden acceder todos los usuarios, para tener acceso a las funciones de Administración del sistema es necesario conectarse al sistema.

Nota

El acceso a las funciones de Administración del sistema puede y debe estar protegido con una clave.

La información de este capítulo incluye el procedimiento para configurar y usar la conexión a la administración del sistema. La primera sección de este capítulo incluye los siguientes temas:

- Ingreso al modo Administración del sistema
- Salida del modo Administración del sistema
- Función de Administración del sistema

Ingreso al modo Administración del sistema

El procedimiento para ingresar al modo Administración del sistema es el siguiente:

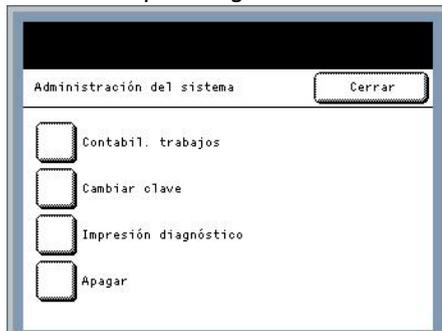
Procedimiento

1. Pulse el botón <Log In/Out> (Conectar/Desconectar).



<Conectar/Desconectar>

La máquina ingresará al modo Administración del sistema.



Notes

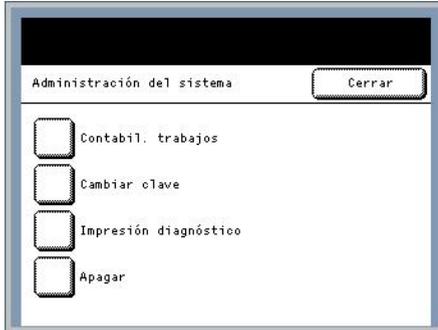
- La clave prefijada de fábrica del sistema es “0” (cero). En este ajuste, la pantalla del menú [Administración del sistema] aparecerá en la pantalla táctil cuando se seleccione el botón <Conectar/ Desconectar>.
 - Para evitar el acceso no autorizado a las funciones de Administración del sistema, se debe introducir una clave del sistema inmediatamente después de realizada la instalación (consulte la sección sobre Cambiar clave).
 - Una vez configurada la clave del sistema, cuando se seleccione el botón <Log In/Out> (Conectar/Desconectar), aparecerá una pantalla de conexión que permitirá el acceso sólo a las personas autorizadas.
2. Cree una clave del sistema mediante el procedimiento especificado Cambiar clave.

Salida del modo Administración del sistema

El procedimiento para salir del modo Administración del sistema es el siguiente:

Procedimiento

1. Seleccione [Cerrar] en el menú [Administración del sistema].



El sistema saldrá del modo Administración del sistema y aparecerá la pantalla prefijada.

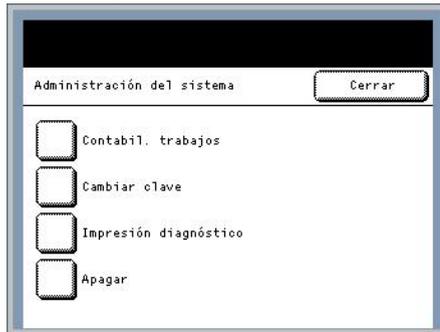


Nota

Para cambiar la pantalla prefijada, en la pantalla [Menú] seleccione [Configurar] > [Panel de Control] > [Pantalla prefijada], y luego una de las opciones disponibles.

Funciones de Administración del sistema

El menú [Administración del sistema] brinda acceso a las funciones especificadas a continuación.



Contabilidad de trabajos

Permite activar o desactivar la contabilidad de trabajos, o seleccionar un ajuste opcional de contabilidad de trabajos.

- Consulte la sección sobre Contabilidad de trabajos.

Cambio de la clave

Permite crear o cambiar la clave del sistema.

- Consulte la sección sobre Cambiar clave.

Impresión de diagnóstico

Permite seleccionar e imprimir una o más de tres impresiones de prueba de diagnóstico.

- Consulte la sección sobre Impresión de diagnóstico.

Recuperación de imágenes

Permite activar o desactivar la función [Copiar de la memoria].

- Consulte la sección sobre Recuperar imagen.

Contabilidad de trabajos

La función Contabilidad de trabajos es una opción que, para activarse, requiere una Tecla de función. Si adquiere esta función, el administrador del sistema puede activarla en cualquier momento mediante el envío de un archivo de tecla de función especial a la Copiadora/Impresora. Una vez que la función se ha activado, ésta permanece activada (incluso cuando se realizan otras actualizaciones al software del sistema). Comuníquese con el representante de ventas de Xerox para obtener información sobre cómo realizar los pedidos.

La Contabilidad de trabajos lleva un registro de la utilización de papel de copia, escaneado e impresión. La utilización se expresa en términos del área y la longitud de papel escaneado o utilizado. Se utiliza la Herramienta de administración de cuentas (AMT, Account Management Tool), u otra herramienta externa de contabilidad, para asignar un ID de usuario, un ID de cuenta y un ID de impresora. La herramienta luego recolecta y procesa los datos almacenados en los dispositivos en red. Para la Solución Xerox 6204 de formato ancho con el servidor de impresión FreeFlow Accxes, la Contabilidad de trabajos puede configurarse tanto desde el panel de control como desde la Herramienta de administración de impresora de Web (Web PMT). *El ajuste prefijado es [No].*

Procedimiento

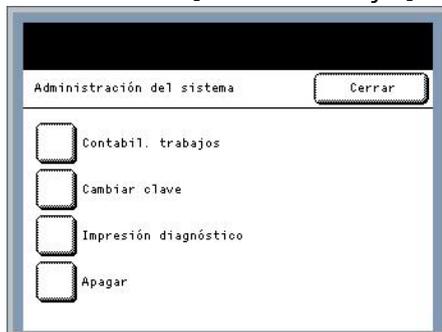
1. Pulse el botón <Log In/Out> (Conectar/Desconectar).



<Conectar/Desconectar>

La máquina ingresará al modo Administración del sistema y mostrará el menú [Administración del sistema].

2. Seleccione [Contabil. trabajos].



Aparecerá la pantalla [Contabil. trabajos].

3. Seleccione la opción adecuada:

Contabil. trabajos Cancelar Guardar

No No:
La contabilidad de trabajos
está desactivada.

Opcional Opcional:
Los usuarios tienen la opción
de introducir información de
contabilidad de los trabajos.

Sí Sí:
Todo trabajo debe tener
información de contabilidad.

No

La contabilidad de trabajos está desactivada.

Opcional

Los usuarios tienen la opción de introducir información de contabilidad de los trabajos.

Sí

Se requiere la información de contabilidad de todos los usuarios.

4. Seleccione [Guardar].

Cambio de la clave

A continuación, se describe el procedimiento para crear o cambiar una clave del sistema. Esta clave del sistema es la misma que se necesita cuando se accede a la máquina desde la Herramienta de administración de impresión de Web.

Cree una nueva clave del sistema inmediatamente después de la instalación de la máquina y continúe renovándola periódicamente a partir de entonces. Asegúrese de guardar la clave del sistema en un sitio seguro.

Procedimiento

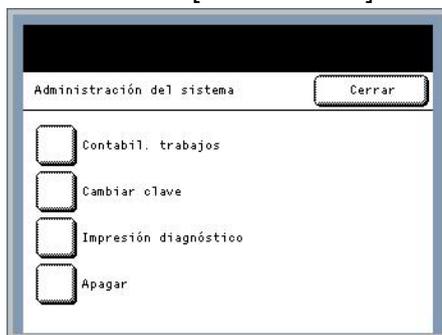
1. Pulse el botón <Log In/Out> (Conectar/Desconectar).



<Conectar/Desconectar>

La máquina ingresará al modo Administración del sistema y mostrará el menú [Administración del sistema].

2. Seleccione [Cambiar clave].



Aparecerá la pantalla [Administrador del sistema - Clave].

- Use el teclado numérico para introducir los dígitos y especificar una clave del sistema en el campo [Clave nueva].



Nota

La clave debe ser un número que contenga entre uno y cinco dígitos.

- Seleccione el campo [Confirmar clave].

El campo [Confirmar clave] se destacará y aceptará una entrada numérica.

- Introduzca la clave en el campo [Confirmar clave] y, a continuación, pulse el botón [Guardar].

La clave nueva entrará en efecto inmediatamente.

Impresión de diagnóstico

La función Impresión de diagnóstico le permite seleccionar e imprimir dos patrones de prueba que pueden verificarse cuando se produce un problema de calidad de imagen. El uso de patrones de prueba reconocidos como estándar ayuda a diferenciar los problemas relacionados con el escáner (o con la calidad del documento) de los relacionados con la impresora.

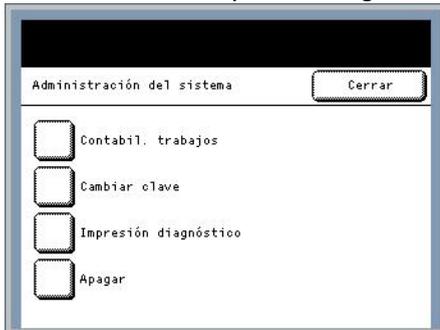
Procedimiento

1. Pulse el botón <Log In/Out> (Conectar/Desconectar). La máquina ingresará al modo Administración del sistema y mostrará el menú [Administración del sistema].



<Conectar/Desconectar>

2. Seleccione [Impresión diagnóstico].



Aparecerá la pantalla [Impresión diagnóstico].

3. Seleccione la opción adecuada:



- Patrón básico
 - Patrón calidad de impresión
 - Tabla IIT
4. Seleccione [Imprimir].
Se imprimirá el elemento seleccionado.

Apagado del sistema

La función Apagar le permite apagar totalmente el sistema (Copiadora/Impresora y controlador) o reiniciar el sistema.

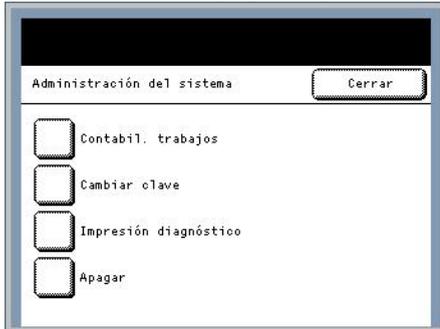
Procedimiento

1. Pulse el botón <Log In/Out> (Conectar/Desconectar). La máquina ingresará al modo Administración del sistema y mostrará el menú [Administración del sistema].

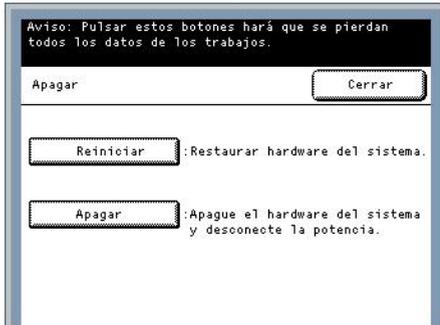


<Conectar/Desconectar>

2. Seleccione [Apagar]. Aparecerá el menú [Apagar].



3. Seleccione la opción adecuada:



Apagar: cuando selecciona [Apagar], el sistema (Copiadora/Impresora y controlador) se apaga de manera segura. **Reiniciar:** cuando selecciona [Reiniciar], el sistema se reinicia. Use esta opción en caso de que haya problemas ocasionados por trabajos en cola de impresión que no se imprimen.

Recuperación de imágenes

En la mayoría de las instalaciones, los usuarios pueden recuperar el último trabajo de copia y todos los ajustes asociados con él. De esta manera, las imágenes recuperadas pueden imprimirse sin que sea necesario volver a escanear los originales. En determinadas instalaciones, es posible que esta función deba ser desactivada por cuestiones de seguridad. La función Recuperar imagen permite al administrador del sistema activar o desactivar la función [Copiar de la memoria]. *El ajuste prefijado es [Sí].*

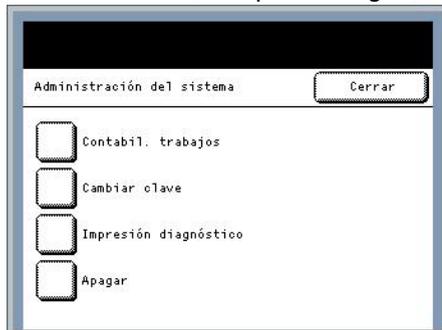
Procedimiento

1. Pulse el botón <Log In/Out> (Conectar/Desconectar). La máquina ingresará al modo Administración del sistema y mostrará el menú [Administración del sistema].

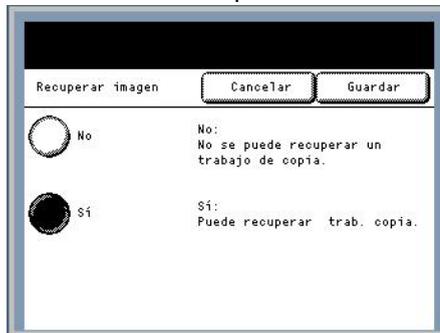


<Conectar/Desconectar>

2. Seleccione [Recuperar imagen]. Aparecerá la pantalla [Recuperar imagen].



3. Seleccione la opción adecuada:



Recuperar imagen Cancelar Guardar

No No se puede recuperar un trabajo de copia.

Sí Puede recuperar trab. copia.

No

Los usuarios no pueden volver a imprimir trabajos de copia.

Sí

Los usuarios pueden recuperar y volver a imprimir trabajos de copia.

4. Seleccione [Guardar].

Estado de la máquina

8

En este capítulo, se describen las funciones que permiten verificar el estado de la máquina.

- Descripción general de Estado de la máquina
- Estado de la impresora
- Estado del papel
- Impresiones de configuración
- Informe de ajustes de la impresora
- Visualización del trabajo de impresión actual
- Descripción del sistema
- Errores recientes

Descripción general de Estado de la máquina

La función Estado de la máquina le permite realizar lo siguiente:

Puede controlar el estado de la máquina y las lecturas de los contadores en la pantalla táctil.

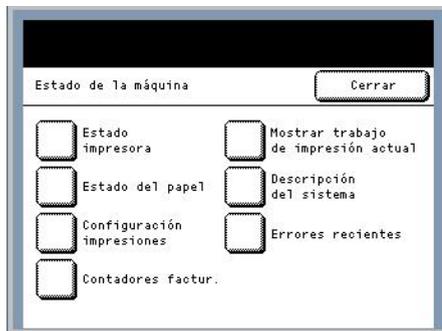
1. Pulse el botón <Machine Status> (Estado de la máquina).



<Estado de la máquina>

Aparecerá el menú [Estado de la máquina].

2. Puede utilizar las opciones del menú [Estado de la máquina] para realizar las verificaciones y actividades que se describen a continuación.



Estado de la impresora

Indica el estado en línea/fuera de línea de la máquina, el estado del papel (la cantidad de papel restante), el tamaño de papel instalado y el tipo de papel instalado. Consulte la sección sobre Estado de la impresora.

Estado del papel

Indica el estado del papel (la cantidad de papel restante), el tamaño de papel instalado y el tipo de papel instalado. Consulte la sección sobre Estado del papel.

Impresiones de configuración

Estas opciones le permiten obtener impresiones que describen detalladamente la configuración y los ajustes de la máquina. Consulte la sección sobre Impresiones de configuración.

Contadores de facturación

La información de los Contadores de facturación incluye el número de pies lineales/metros y de pies cuadrados/metros cuadrados de papel impreso hasta el momento, y también muestra el número de serie de la máquina. Consulte la sección sobre Contadores de facturación.

Visualización del trabajo de impresión actual

Esta opción muestra el estado del trabajo de impresión actual, o bien indica que no se está procesando ningún trabajo de impresión. Consulte la sección sobre Mostrar trabajo de impresión actual.

Descripción del sistema

La opción Descripción del sistema proporciona información sobre la identidad del modelo y la versión de firmware de cada componente instalado en la Solución Xerox 6204 de formato ancho con el servidor de impresión FreeFlow Accxes. Consulte la sección sobre Descripción del sistema.

Errores recientes

Esta función proporciona una lista de los códigos de error y una cuenta de copias de los 20 errores más recientes. Consulte la sección sobre Errores recientes.

Estado de la impresora

La función Estado de la impresora le permite ver si la impresora está en línea o fuera de línea, configurar la impresora en estado en línea o fuera de línea, y verificar los tamaños, tipos y grosores del papel cargado.

Nota

El Rollo 2 es opcional. Aparecerá en la pantalla [Estado impresora] si está instalado y activado.

Procedimiento

1. Pulse el botón <Machine Status> (Estado de la máquina).

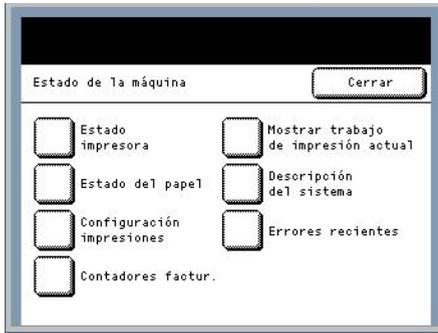


<Estado de la máquina>

Aparecerá el menú [Estado de la máquina].

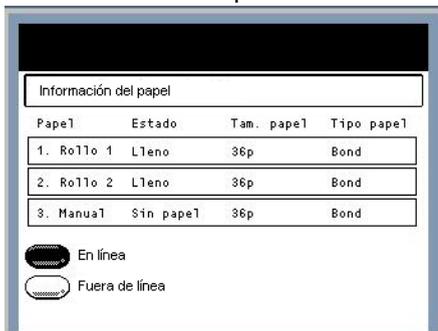
Estado de la máquina

2. Seleccione [Estado impresora].



Aparecerá la pantalla [Estado impresora].

3. La pantalla [Estado impresora] muestra la Información del papel y el estado en línea/fuera de línea de la máquina. Puede seleccionar [En línea] o [Fuera de línea], según sea necesario.



En línea

Seleccione [En línea] para permitir que la impresora acepte un trabajo de impresión.

Fuera de línea

Seleccione [Fuera de línea] para impedir que la impresora acepte datos de impresión. Si hay un trabajo de impresión en curso cuando se selecciona [Fuera de línea], el trabajo se terminará de imprimir.

Nota

Se debe utilizar la Herramienta de administración de impresión para ver la cola de impresión.

Estado del papel

La función Estado del papel muestra el Origen del papel, el estado (la cantidad restante en el rollo), el tamaño del papel y el tipo de papel.

Procedimiento

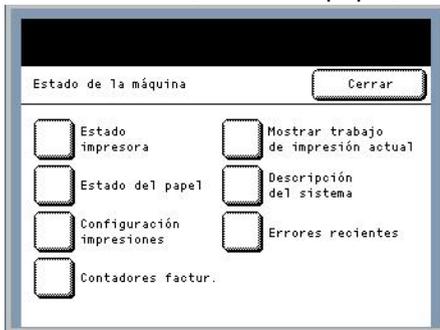
1. Pulse el botón <Machine Status> (Estado de la máquina).



<Estado de la máquina>

Aparecerá el menú [Estado de la máquina].

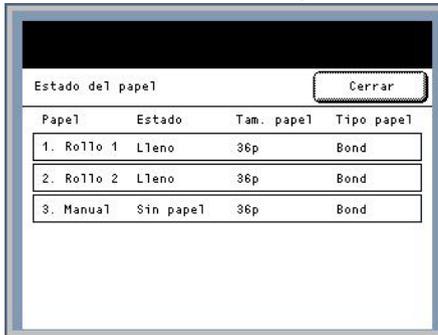
2. Seleccione [Estado del papel].



Aparecerá la pantalla [Estado del papel].

Estado de la máquina

3. El Estado del Rollo 1 y del Rollo 2 es el siguiente:



Papel	Estado	Tam. papel	Tipo papel
1. Rollo 1	Lleno	36p	Bond
2. Rollo 2	Lleno	36p	Bond
3. Manual	Sin papel	36p	Bond

Rollo 1/Rollo 2

El estado se muestra en tres niveles: Lleno, Bajo y Sin papel. Bajo aparece cuando la cantidad de papel restante es aproximadamente la quinta parte de un rollo.

4. Seleccione [Cerrar] para volver al menú [Estado de la máquina].

Impresiones de configuración

La función Impresiones de configuración le permite imprimir informes detallados sobre la máquina, que incluyen la configuración, los ajustes actuales de la impresora y los ajustes de la paleta de plumas.

Procedimiento

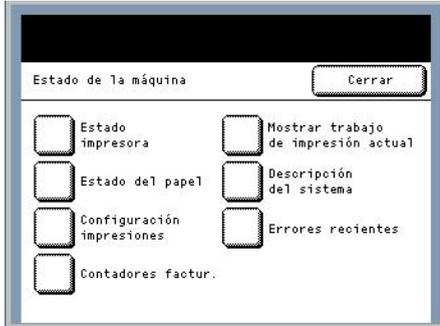
1. Pulse el botón <Machine Status> (Estado de la máquina).



<Estado de la máquina>

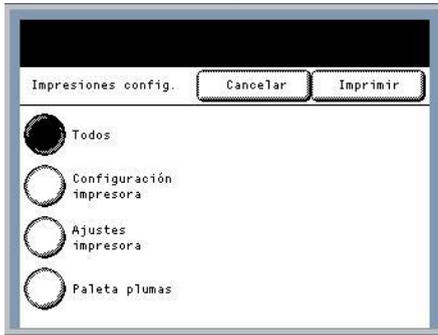
Aparecerá el menú [Estado de la máquina].

2. Seleccione [Impresiones config.].



Aparecerá la pantalla [Impresiones config.].

3. Seleccione la opción deseada:



[Todos]

Se imprimirán todos los informes enumerados en la pantalla.

Para ver muestras de estos informes, consulte la sección sobre Muestras de impresiones de configuración.

[Configuración impresora]

Imprime un informe de una página sobre la Configuración de la impresora.

[Ajustes impresora]

Imprime un informe de una página sobre los Ajustes de la impresora.

[Paleta plumas]

Imprime un informe de varias páginas sobre los Ajustes de la paleta de plumas.

4. Seleccione [Imprimir] para obtener los informes seleccionados, o bien seleccione [Cancelar] para volver al menú [Estado de la máquina].

Muestras de impresiones de configuración

Informe de configuración de la impresora

XEROX 6204 WIDE FORMAT - CONFIGURATION

CONTROLLER CONFIGURATION

DATE/TIME:	06/21/2006 09:30:49	ADVANCED NETWORK STATUS:	READY
RAM (MB):	1024	ADVANCED NETWORK HW ADDRESS:	00:13:72:11:3e:fe
CPU:	Intel(R) Celeron(R) 2.66GHz	KEY INSTALL KEY (KIK):	d98-c3-4a5-191-4f-ca4
BSP VERSION:	2.6.16-1.2111_FC4	MACHINE NAME:	00-13-72-11-3E-FE
FIRMWARE:	man	ERROR LOG:	(1120899649, 00000000)
BUILD NUMBER:	06.20.13.01		
DDS ENABLE:	ON		
HARD DISK DRIVE (MB):	76293		
STORE DEBUG ON DISK:	ON		
POSTSCRIPT PARTITION:	OPTIMIZED		
IMMEDIATE IMAGE OVERWRITE:	DISABLED		

OPTIONAL CONTROLLER FEATURES

OS ENABLEMENT:	PRESENT	JOB ACCOUNTING LICENSE:	PRESENT
PRINT ACTIVATION:	PRESENT	JOB ACCOUNTING ENABLE:	OFF
PRINT ENABLE:	ON	COPY ACTIVATION:	PRESENT
CGM LICENSE:	STANDARD	COPY ENABLE:	ON
POSTSCRIPT LICENSE:	PRESENT	SCAN TO NET LICENSE:	PRESENT
POSTSCRIPT ENABLE:	ON	SCAN TO NET ENABLE:	ON
VERSATEC RASTER LICENSE:	STANDARD	SCAN TO PRINT LICENSE:	PRESENT
VCGL LICENSE:	STANDARD	SCAN TO PRINT ENABLE:	ON
AUTOCAD LICENSE:	PRESENT		
OTHER CAD LICENSE:	PRESENT		
RASTER LICENSE:	PRESENT		
DISK OVERWRITE LICENSE:	PRESENT		

PRINT ENGINE CONFIGURATION

FIRMWARE:	01.01.03	READY TO POWER SAVER (MIN):	30
5D LICENSE:	PRESENT	POWER SAVER TO REST (MIN):	90
FINISHER:	NONE	MEDIA USAGE	
MACHINE ID (SERIAL NUMBER):	029578	LINEAR:	69
RESOLUTION (DPI):	600	AREA:	187
		ERROR LOG:	

INSTALLED MEDIA

ROLL 1 SIZE:	ROLL 36 IN
ROLL 1 TYPE:	BOND
ROLL 1 STATUS:	FULL
ROLL 2 SIZE:	ROLL 36 IN
ROLL 2 TYPE:	BOND
ROLL 2 STATUS:	FULL

COMMUNICATION PARAMETERS

TCP/IP ENABLE:	TCP/IP ADVANCED
TCP/IP IP ADDRESS:	13.141.54.65
TCP/IP SUBNET MASK:	255.255.255.0
TCP/IP DEFAULT GATEWAY:	13.141.54.1
RARP/BOOTP ENABLE:	OFF
DHCP ENABLE:	OFF

SCANNER CONFIGURATION

TYPE:		VENDOR:	NONE
PRODUCT:	NONE	SCANNER USAGE (SQ FT):	6
FIRMWARE:	NONE		

Informe de ajustes de la impresora

XEROX 6204 WIDE FORMAT - SETTINGS

SYSTEM SETTINGS

ACTIVE PARAMETER SET: 0
 APPLETALK NAME: XEROX PRINTER
 ERROR PAGE ENABLE: LEVEL1
 MISMATCH QUEUING ENABLED: OFF
 LANGUAGE: US ENGLISH
 DATE FORMAT: IMPERIAL (MM/DD/YYYY)
 PORT TIMEOUT (SEC): 5
 TONER DENSITY: 3
 MAXIMUM PLOT LENGTH (CM): 1499.996
 BANNER PAGE ENABLE: OFF
 BANNER PAGE POSITION: BEFORE JOB
 DIAGNOSTIC PAGE: OFF
 SINGLE PAGE JOB: DISABLED
 PLOT NESTING PARAMETERS
 MODE ENABLE: OFF
 EXCLUSIVE ENABLE: OFF
 TIMEOUT: 5
 MARGIN (MM): 0
 MAXIMUM LENGTH (CM): 60.96
 CALCOMP PARAMETERS
 PALETTE NAME: 0
 PALETTE SOURCE: JOB
 FORCE PLOT: ON
 MANUAL COMMAND: OFF
 NEW PLOT COMMAND: OFF
 START PLOT COMMAND: ON
 TOP FORM COMMAND: ON
 EOP SEARCH ADDRESS: BOTH
 EOP COMMAND: 2
 PAUSE COMMAND: ON
 CHECKSUM ENABLE: ON
 EOM CHARACTER: 13
 # SYNCH CHARACTERS: 2
 SYNCH CHARACTER: 22
 RESOLUTION: 2032
 POSTSCRIPT PARAMETERS
 PAPER SIZE: ANSI A
 EPS: OFF
 USE CIE COLOR: OFF
 PDF OPTIMIZE: ON
 IGNORE PS COLLATION: OFF
 PDF TO PS LEVEL: 3

HPGL PARAMETERS

HPGL MODE: HPGL2
 0
 PALETTE NAME: 0
 PALETTE SOURCE: JOB
 MERGE CONTROL DEFAULT: OFF
 REINITIALIZE AFTER EOF: OFF
 HP RTL RESOLUTION: 300
 AF TERM: ON
 AH TERM: ON
 FR TERM: ON
 NR TERM: OFF
 PG TERM: ON
 RP TERM: ON
 SP TERM: OFF
 PLOT OFF TERM: ON
 IGNORE PS: ON
 FORCE ROUND LINE ENDS: OFF
 FORCE PP=0: ON
 CGM PARAMETERS
 PALETTE NAME: 0
 PALETTE SOURCE: JOB
 PAPER SIZE: ANSI A
 CGM BACKGROUND: FILE CONTROL
 VERSATEC PARAMETERS
 CHARACTER SET: ASCII
 DEVICE EMULATION: 8830
 DEVICE BYTES PER LINE: 128
 DEVICE CHARS PER LINE: 128
 DEVICE RESOLUTION: 100
 VDS PARAMETERS
 PALETTE NAME: 0
 PALETTE SOURCE: JOB
 CHAR ENCODING: ASCII
 TIFF PARAMETERS
 TIFF PHOTOMETRY TAG: FILE CONTROL
 VCGL PARAMETERS
 PALETTE NAME: 0
 PALETTE SOURCE: JOB
 VCGL COLOR MODE: FILE CONTROL
 VCGL RESOLUTION: 400

PROCESSING DEFAULTS

LABEL PARAMETERS:
 LABEL STRING:
 LABEL FONT: OCRB
 LABEL X LOCATION: TRAILING
 LABEL Y LOCATION: BOTTOM
 LABEL ROTATION: 90
 LABEL SHADING: 100
 LABEL SIZE: 18
 BOTTOM MARGIN (MM): 4.97
 LEFT MARGIN (MM): 4.97
 RIGHT MARGIN (MM): 4.97
 TOP MARGIN (MM): 4.97
 JUSTIFICATION X (MM): LEFT
 JUSTIFICATION Y (MM): BOTTOM
 DATA FORMAT: AUTO
 DEFAULT JOB PRIORITY: 5
 FINISHER OPTIONS: NO FOLD
 COPIES: 1
 COLLATION ENABLE: OFF
 OVER SIZE MARGIN (%): 1
 UNDER SIZE MARGIN (%): 2
 PAPER SIZE DETECT: PLOT SPECIFIED
 MEDIA SOURCE: AUTO
 MEDIA TYPE: BOND
 MIRRORING: OFF
 MEDIA SIZE: ANY
 ROTATION (DEG): AUTO
 SCALING (%): 100
 LINE SCALE MODE: OFF
 RASTER STAMP PARAMS:
 ID:
 X LOCATION (MM): CENTER
 Y LOCATION (MM): CENTER
 ROTATION: 0
 SCALING MODE: RELATIVE
 SCALING (%): 100

Informe de configuración de Adobe PostScript



Adobe PostScript 3™

PostScript® Version: 3017.102

Printer: XEROX 6204 WIDE FORM (V: 12.0, B: 211)

RAM Available to PostScript®: 117440512 Bytes

Fonts Installed: 139

Contadores de facturación

La función Contadores de facturación le permite ver la utilización total de papel, expresada en valores de superficie (pies y metros cuadrados) y en valores lineales, y el número de serie de la máquina.

Procedimiento

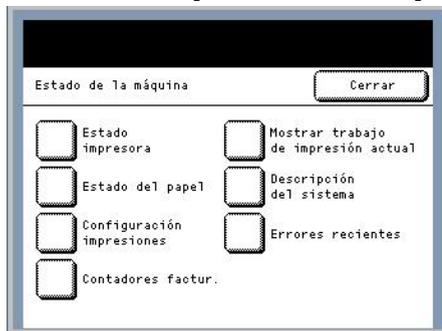
1. Pulse el botón <Machine Status> (Estado de la máquina).



<Estado de la máquina>

Aparecerá el menú [Estado de la máquina].

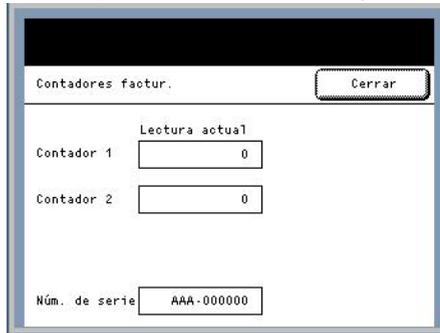
2. Seleccione [Contadores factur.].



Aparecerá la pantalla [Contadores factur.]

Estado de la máquina

3. La pantalla mostrará lo siguiente:



The screenshot shows a software interface titled "Contadores factur.". At the top right is a "Cerrar" button. Below the title, there is a label "Lectura actual" and two input fields. The first is labeled "Contador 1" and contains the value "0". The second is labeled "Contador 2" and also contains "0". At the bottom, there is a label "Núm. de serie" and an input field containing "AAA-000000".

Contador 1

Informa la superficie total de papel impreso hasta el momento, ya sea en pies cuadrados o en metros cuadrados, según la ubicación de la instalación.

Contador 2

Informa la longitud total de papel impreso hasta el momento, ya sea en pies o en metros, según la ubicación de la instalación.

Núm. de serie

Muestra el número de serie de la máquina.

4. Seleccione [Cerrar] para volver al menú [Estado de la máquina].

Visualización del trabajo de impresión actual

La función Mostrar trabajo de impresión actual muestra el estado del trabajo de copia o de impresión en curso. Además, le permite interrumpir y/o eliminar uno o todos los trabajos de copia de la memoria.

Procedimiento

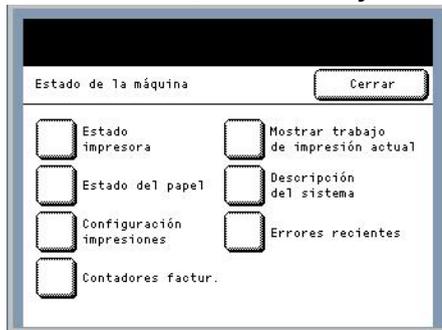
1. Pulse el botón <Machine Status> (Estado de la máquina).



<Estado de la máquina>

Aparecerá el menú [Estado de la máquina].

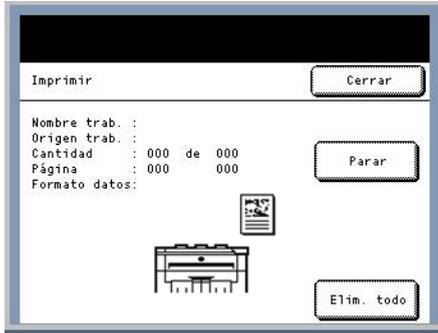
2. Seleccione [Mostrar trabajo de impresión actual].



Aparecerá la pantalla de estado [Imprimir].

Estado de la máquina

3. La pantalla mostrará lo siguiente:



Preparada para imprimir/Imprimiendo

Este mensaje indica que la impresora está procesando actualmente un trabajo de copia o de impresión, o que está inactiva.

Nombre trab.

El nombre del archivo o el nombre asignado por Accxes Client Tools.

Origen trab.

El origen de los datos del trabajo; por ejemplo, Ethernet, Escáner, Interno.

Cantidad

La cuenta actual de las copias o las impresiones realizadas.

Página

La página que está imprimiéndose actualmente.

Formato datos

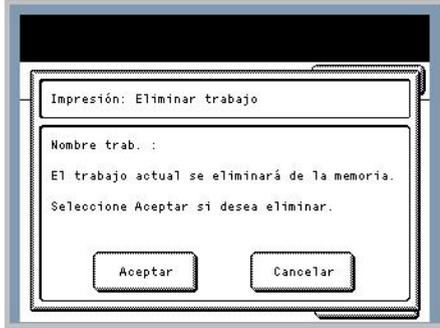
Aparecerá el nombre del formato de datos; por ejemplo, HP-GL, PDF, TIFF, etc.

[Cerrar]

Cierra la pantalla y regresa al menú [Estado de la máquina].

[Parar]

Seleccione [Parar] para mostrar el diálogo de confirmación [Impresión: Eliminar trabajo].

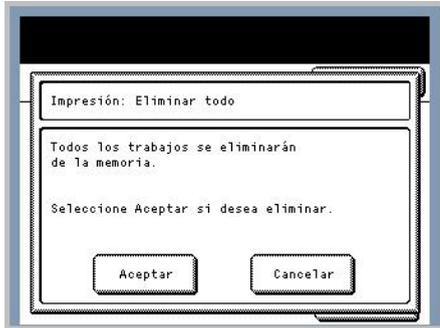


Nota

Debe seleccionar [Aceptar] para interrumpir el trabajo; de lo contrario, continuará imprimiéndose.

[Elim. todo]

Seleccione [Elim. todo] para eliminar los trabajos almacenados en la memoria. Seleccione [Aceptar] en el diálogo [Impresión: Eliminar todo] para confirmar la elección.



4. Seleccione [Cerrar] para volver al menú [Estado de la máquina].

Descripción del sistema

La opción Descripción del sistema proporciona información sobre la identidad del modelo y la versión de firmware de cada componente instalado en la Solución Xerox 6204 de formato ancho con el servidor de impresión FreeFlow Accxes.

Procedimiento

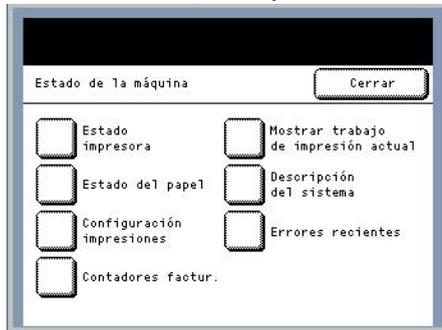
1. Pulse el botón <Machine Status> (Estado de la máquina).



<Estado de la máquina>

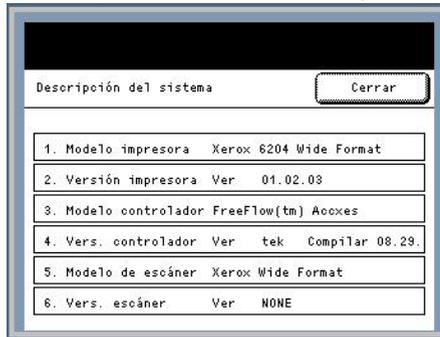
Aparecerá el menú [Estado de la máquina].

2. Seleccione [Descripción del sistema].



Aparecerá la pantalla [Descripción del sistema].

3. La pantalla mostrará lo siguiente:



Modelo

Muestra la identidad del modelo del hardware instalado.

Versión

Muestra las versiones de firmware actuales.

4. Seleccione [Cerrar] para volver al menú [Estado de la máquina].

Estado de la máquina

Errores recientes

La opción Errores recientes muestra los 20 errores más recientes detectados en la impresora y/o en el escáner.

Procedimiento

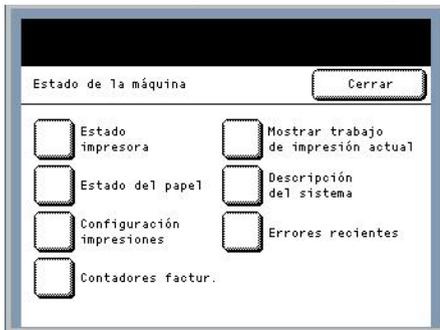
1. Pulse el botón <Machine Status> (Estado de la máquina).



<Estado de la máquina>

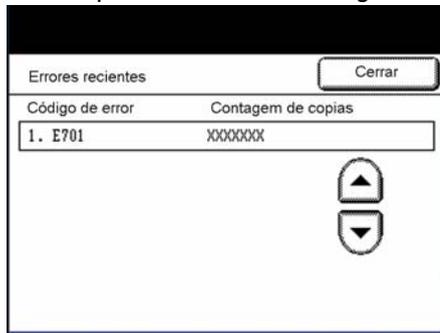
Aparecerá el menú [Estado de la máquina].

2. Seleccione [Errores recientes].



Aparecerá la pantalla [Errores recientes].

3. La pantalla mostrará lo siguiente:



Código de error

Es el código numérico que está asociado con el error que aparece en la lista.

Cuenta de copias

Es la cuenta de copias en el momento en que se produjo el error.

Seleccione las flechas hacia arriba y hacia abajo para mostrar las pantallas siguientes o anteriores, y para ver más información relacionada con los errores.

4. Seleccione [Cerrar] para volver al menú [Estado de la máquina].

Estado de la máquina

Mantenimiento

9

En este capítulo, se describe cómo sustituir los consumibles y limpiar la máquina.

- Sustitución de consumibles
- Limpieza de la máquina

Sustitución de consumibles

La máquina se entrega con los siguientes consumibles. Le recomendamos usar estos consumibles, ya que han sido fabricados de acuerdo con los estándares que concuerdan con las especificaciones de la máquina.

El uso de consumibles no recomendados por Xerox puede afectar la calidad de la imagen y el rendimiento de la máquina. Use solamente consumibles recomendados por Xerox para esta máquina.

Tipo de consumible	Código del producto	Cant./Caja
Cartucho de tóner	6R1238	1 artículo/1 caja
Botella de tóner de desecho	8R13014	1 artículo/1 caja

Notas

- Le sugerimos tener un cartucho de tóner de repuesto disponible.
- El pedido de botellas de tóner varía según el contrato que usted tenga.

Manipulación de consumibles

- Para almacenar los consumibles, siga las instrucciones del paquete.
- Cuando almacene cartuchos de tóner, se recomienda guardarlos horizontalmente y no verticalmente.
- Abra los consumibles sólo cuando se necesite utilizarlos. Evite almacenar consumibles en las ubicaciones siguientes:
 - Sitios calurosos o húmedos
 - Sitios cercanos al fuego
 - Sitios expuestos a la luz solar directa
 - Sitios donde haya polvo
- Antes de usar los consumibles, lea cuidadosamente las instrucciones y precauciones del paquete.
- Verifique el código de producto de los consumibles y póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox para realizar pedidos.
- Siga las instrucciones correspondientes para desechar las botellas usadas de tóner o las botellas de tóner de desecho.

Carga del tóner

Cuando la cantidad restante de tóner sea insuficiente, la pantalla táctil mostrará los mensajes que se indican a continuación. Resuelva el problema como se indica en el mensaje, siguiendo cuidadosamente las precauciones que aparecen en la etiqueta del tóner.

Mensaje	Número de páginas ^{*1}
Cargue tóner pronto. ^{*2}	Aproximadamente 500 páginas
Cargue tóner.	-

- *1El número de páginas se calcula en papel A4. El número de páginas que se pueden copiar o imprimir es aproximado, y varía en función de determinadas condiciones, como el contenido, el tamaño del papel, el tipo de papel y la cobertura de la superficie de impresión.
- *2Aparecerá el mensaje “Cargue tóner pronto”.

Nota

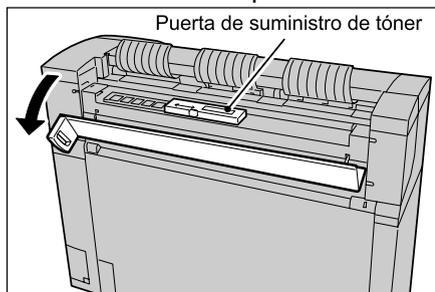
Cuando quede solamente una pequeña cantidad de tóner en el cartucho, es posible que la máquina se detenga durante la impresión y muestre un mensaje. Si esto sucede, cargue el tóner y continúe copiando o imprimiendo.

Procedimiento

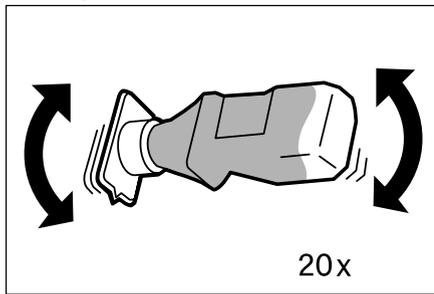
Nota

Al cargar el tóner, éste puede derramarse y ensuciar el piso. Le recomendamos colocar papel sobre el piso antes de comenzar el procedimiento.

- Abra la cubierta posterior cuando la máquina se detenga.



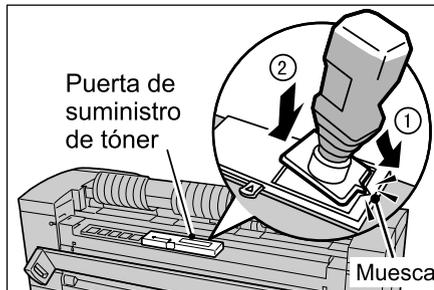
2. Agite el cartucho de tóner para que éste se cargue sin problemas.



Nota

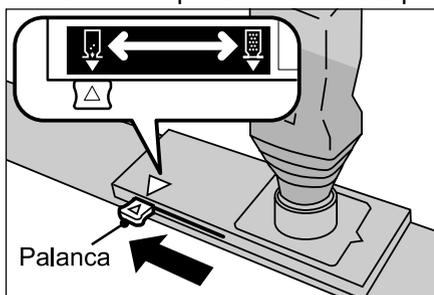
Debe agitar el cartucho de tóner aproximadamente 20 veces.

3. Conecte el cartucho de tóner al puerto de suministro de tóner.

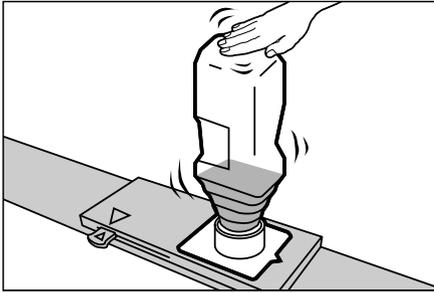


- a. Alinee la muesca del cartucho de tóner con el lado derecho del puerto de suministro de tóner.
- b. Baje el lado izquierdo del cartucho de tóner y empuje el cartucho hacia adentro del puerto de suministro hasta que oiga un clic.

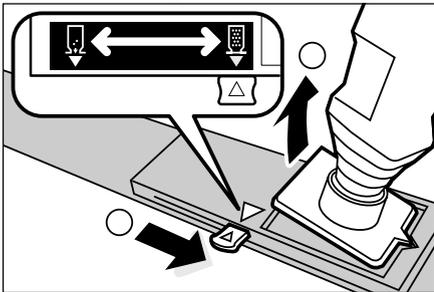
4. Deslice la palanca hacia la izquierda y alin ela con el símbolo triangular.



5. Golpee suavemente el cartucho de tóner varias veces hasta que se cargue todo el tóner del cartucho.



6. Deslice la palanca hacia la derecha y alin ela con el símbolo triangular.

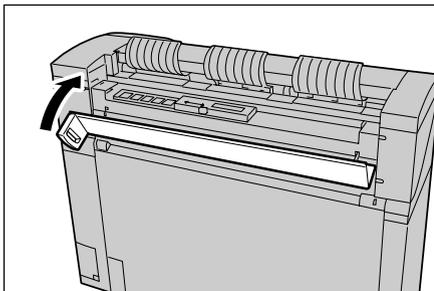


7. Retire el cartucho de tóner.

Notas

- El tóner puede adherirse al fondo de la botella de tóner. Tenga cuidado de no mancharse con tóner las manos ni la ropa.
- Para desecharlo, siga las instrucciones proporcionadas.

8. Cierre la cubierta posterior.



Sustitución de la botella de tóner de desecho

Cuando la botella de tóner de desecho se llena, la pantalla táctil muestra un mensaje.

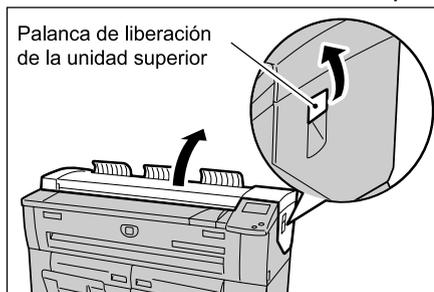
Resuelva el problema como se le indica en el mensaje.

Mensaje	Número de páginas ^{*1}
Sustituya botella tóner desecho pronto. ^{*2}	Aproximadamente 500 páginas
Sustituya botella de tóner de desecho.	-

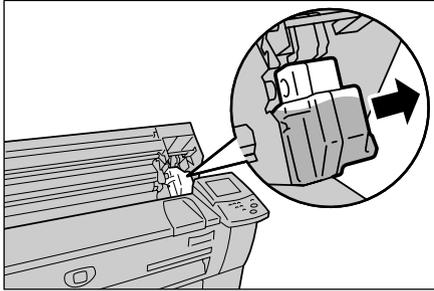
1. ^{*1}El número de páginas se calcula en papel A4. El número de páginas que se pueden copiar o imprimir es aproximado, y varía en función de determinadas condiciones, como el contenido, el tamaño del papel, el tipo de papel y el ambiente del PC.
2. ^{*2}Aparecerá el mensaje "Sustituya botella tóner desecho pronto".

ADVERTENCIAS:

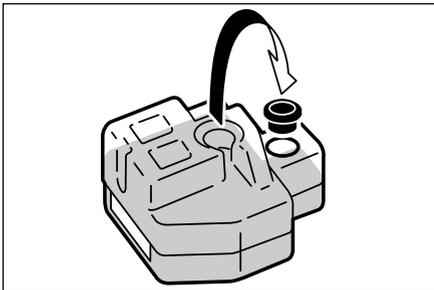
- Para manipular y desechar las botellas de tóner de manera segura, lea los avisos y las instrucciones especiales que aparecen en las botellas.
 - Al sustituir la botella de tóner de desecho, el tóner puede derramarse y ensuciar el piso. Le recomendamos colocar papel sobre el piso antes de comenzar el procedimiento.
1. Asegúrese de que la máquina se haya detenido, y luego abra la unidad superior usando la palanca de liberación de la unidad superior.



2. Retire la botella de tóner de desecho con cuidado.



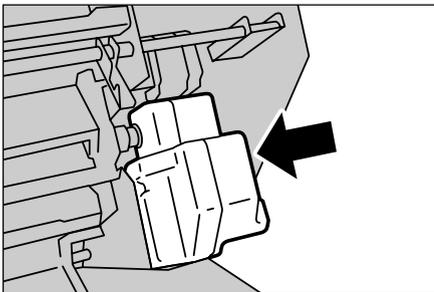
3. Cubra el agujero de la botella que acaba de retirar con la tapa suministrada.



Nota

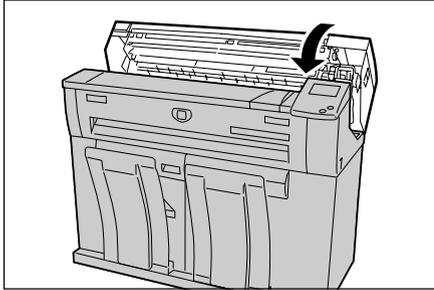
Para desechar la botella de tóner de desecho, siga las instrucciones proporcionadas.

4. Instale la botella de tóner de desecho nueva.



Mantenimiento

5. Cierre la unidad superior.



Nota

Si no coloca la botella de tóner de desecho correctamente, aparecerá un mensaje en la pantalla táctil cuando cierre la unidad superior, y la máquina no ingresará al modo Máquina lista.

Limpieza de la máquina

Si la placa de reflexión o el cristal de escaneado están sucios, pueden aparecer defectos de calidad de imagen en las copias, por ejemplo, líneas y patrones negros.

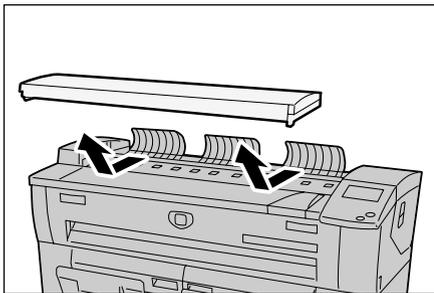
⚠️ ADVERTENCIA: Para reducir el riesgo de que se produzca una descarga eléctrica, apague la máquina antes de limpiarla, como se indica en “Encendido y apagado del sistema”.

⚠️ PRECAUCIONES:

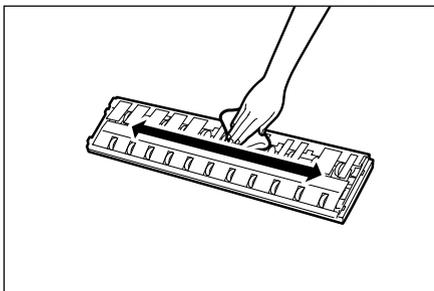
- No use benceno, solvente de pintura u otros líquidos volátiles, ni coloque pulverizadores/repelentes de insectos en la máquina. Estas sustancias pueden decolorar, deformar o agrietar las cubiertas.
- Si limpia la máquina con una cantidad excesiva de agua, es posible que la máquina no funcione bien.

Para limpiar la máquina, siga estas instrucciones:

1. Apague la máquina como se indica en la advertencia anterior.
2. Tire del alimentador superior hacia afuera hasta que se detenga, y levántelo para retirarlo.



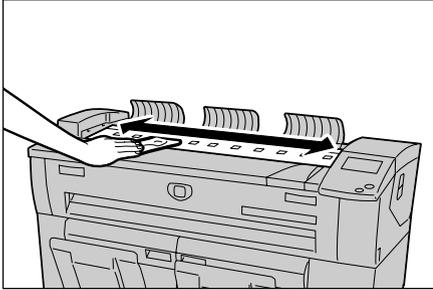
3. Limpie la placa de reflexión en la parte posterior del alimentador superior con un paño limpio y seco. Si es difícil retirar la suciedad, intente limpiar cuidadosamente con un paño suave humedecido con una pequeña cantidad de limpiador de cristales, lentes y espejos Xerox, que esté bien escurrido. Luego, pase nuevamente un paño seco.



No use otros agentes de limpieza además de agua, detergente neutro o limpiador de cristales, lentes y espejos Xerox.

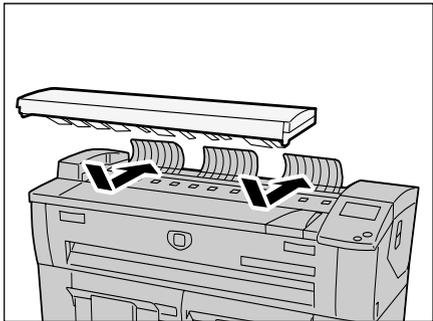
Mantenimiento

4. Limpie el cristal del escáner con un paño limpio y seco. Si es difícil retirar la suciedad, intente limpiar cuidadosamente con un paño suave humedecido con una pequeña cantidad de detergente neutro. Luego, pase nuevamente un paño seco.



Si ejerce demasiada presión al limpiar el cristal, puede dañarlo y afectar las copias que realice.

5. Vuelva a colocar el alimentador superior.



6. Encienda la máquina como se indica en la sección “Encendido y apagado del sistema”.

Resolución de problemas 10

En este capítulo, se describen los problemas que pueden presentarse en la máquina y las soluciones sugeridas.

- Solución de problemas
- Problemas generales
- Problemas durante el proceso de copia
- Problemas durante el proceso de escaneado
- Problemas durante el proceso de impresión
- Mensajes de error
- Atascos de originales
- Atascos de papel

Solución de problemas

En esta sección, se describen los problemas que pueden presentarse en la máquina y las soluciones.

Consulte los procedimientos de solución de problemas siguientes para resolver los problemas.

La máquina no está encendida.	→	Acción	Consulte la sección sobre Problemas generales.
↓ No	↓ Sí		
La pantalla táctil está oscura.	→	Acción	Consulte la sección sobre Problemas generales.
↓ No	↓ Sí		
Se muestra un mensaje.	→	Acción	Consulte la sección sobre Problemas generales.
↓ No	↓ Sí		
Problemas durante el copiado	→	Acción	Consulte la sección sobre Problemas durante el copiado.
↓ No	↓ Sí		
Problemas durante el escaneado	→	Acción	Consulte la sección sobre Problemas durante el escaneado.
↓ No	↓ Sí		
Problemas durante la impresión	→	Acción	Consulte la sección sobre Problemas durante la impresión.
	↓ Sí		

Si la máquina no funciona correctamente, aun después de realizar los procedimientos de solución de problemas mencionados arriba, póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.

Problemas generales

Si piensa que existe un problema en la máquina, verifique el estado de la máquina nuevamente.

⚠️ ADVERTENCIA: La máquina contiene un equipo de medición de precisión y usa una fuente de alimentación de alto voltaje. Por este motivo, nunca debe abrir ni retirar las cubiertas de la máquina que estén aseguradas con tornillos, a menos que se le indique específicamente en la Guía del usuario, ya que los componentes de alto voltaje pueden ocasionar descargas eléctricas. Siga siempre las instrucciones de la Guía del usuario cuando abra paneles o cubiertas aseguradas con tornillos para poder mantener las de instalación y reinstalación. No intente alterar la máquina o cambiar piezas porque se puede producir fuego o humo.

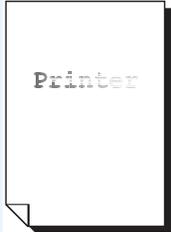
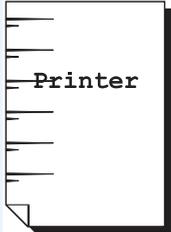
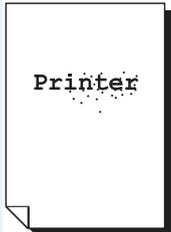
Síntomas	Comprobar	Solución
La máquina no está encendida.	¿Está el disyuntor de potencia (interruptor de potencia principal) o el interruptor de encendido/apagado en la posición apagada?	Encienda el disyuntor y luego el interruptor de encendido/apagado. Consulte la sección sobre Encendido y apagado del sistema.
	¿Está el cable de alimentación enchufado en la toma de corriente?	Apague el disyuntor y el interruptor de encendido/apagado, y luego enchufe el cable firmemente. A continuación, encienda el disyuntor (interruptor de potencia principal) y el interruptor de encendido/apagado.
	¿Está el cable de alimentación desconectado de la máquina?	Consulte la sección sobre Encendido y apagado del sistema.
	¿Está la máquina recibiendo potencia del voltaje correcto?	El suministro eléctrico de la máquina debe ser de 120 V (voltios), 15 A (amperios) en los EE. UU. y de 220-240 V en Europa. Consulte la sección sobre Conexión eléctrica.
La pantalla táctil está oscura.	¿Está el botón <Power Saver> (Ahorro de energía) encendido?	La máquina se encuentra en el modo Ahorro de energía. Pulse el botón <Power Saver> (Ahorro de energía) del panel de control para cancelar el modo Ahorro de energía. Consulte la sección sobre Uso de la función Ahorro de energía.
	¿El ajuste del control del brillo es demasiado bajo?	Use el control del brillo para ajustar el brillo de la pantalla. Consulte la sección sobre el Panel de control.
Se muestra un mensaje.	¿Se produjo un atasco de papel?	Consulte la sección sobre Atascos de papel.
	¿Se atascó el original?	Consulte la sección sobre Atascos de documentos.
	¿Se muestra el mensaje "Inicializando"?	Si este mensaje se muestra por más de 3 minutos, póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.

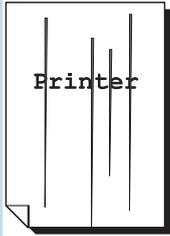
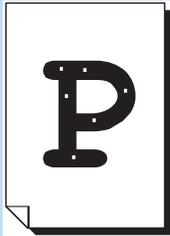
Problemas durante el copiado

La información incluida a continuación puede ayudarle a resolver los problemas que se presenten durante el proceso de copiado.

Síntomas	Comprobar	Solución
La copia no se imprime en el tamaño deseado.	¿Seleccionó la serie de tamaño del original correcta?	Seleccione la serie de tamaño del original que coincida con el tamaño del original. Consulte la sección sobre Ajustes de la serie de tamaños del original.
	¿Seleccionó la serie de tamaño del papel correcta?	Seleccione la serie de tamaño del papel que coincida con el tamaño del papel. Consulte la sección sobre Ajustes del papel.
	¿Se insertó el original correctamente en el escáner?	Cargue el original correctamente. Consulte el Paso 3: escaneado del original.
	¿Se encuentra la guía de originales en la posición correcta?	Ajuste correctamente la guía de originales. Consulte el Paso 3: escaneado del original.
	¿Está el original plegado o doblado?	Alise el original y vuelva a insertarlo correctamente. Consulte el Paso 3: escaneado del original.
El original no se introduce en el alimentador.	¿Es el original demasiado pequeño?	El tamaño mínimo de original que se puede alimentar es de 7 pulgadas/182 mm de ancho por 8,25/210 mm de largo. Consulte la sección sobre Originales que se pueden usar.
No se puede usar la bandeja de alimentación manual (especial) para copiar.	¿Está el papel cargado en la bandeja de alimentación manual en forma correcta?	Cargue el papel correctamente. Consulte la sección sobre Uso de la bandeja de alimentación manual (especial).
Se producen atascos del original con frecuencia.	¿Está el original en buen estado?	Inserte un tipo de original que se puede usar. Consulte la sección sobre Originales que se pueden usar y Paso 3: escaneado del original.
	¿Es el original demasiado pequeño o demasiado grueso?	El tamaño mínimo de original que se puede alimentar es de 7 pulgadas/182 mm de ancho por 8,25/210 mm de largo. Algunos originales gruesos pueden requerir el retiro de las guías para el regreso a la parte delantera. Consulte la sección sobre Originales que se pueden usar.
Una esquina del original está plegada.	¿Está el original curvado?	Alise la curvatura y vuelva a insertar el original.

Síntomas	Comprobar	Solución
El papel se atasca o se arruga con frecuencia.	¿Está usando el tipo de papel correcto?	Cargue un tipo de papel correcto. Consulte la sección sobre Tipo de papel.
	¿Está el papel cargado correctamente?	Cargue el original correctamente. Consulte la sección sobre Carga de papel.
	¿Está la bandeja de papel colocada correctamente?	Empuje la bandeja firmemente hacia adentro hasta que se detenga. Consulte la sección sobre Carga de papel.
	¿Está el papel húmedo?	Coloque papel de un paquete nuevo. Consulte la sección sobre Carga de papel.
	¿Se cargó el papel correctamente y son correctos los ajustes del papel?	Programe correctamente la serie de tamaño del papel y el tipo/grosor del papel para que coincida con el papel cargado. Consulte la sección sobre Ajustes del papel.
	¿Hay trozos de papel suelto u objetos extraños en la máquina?	Abra la cubierta delantera o retire las bandejas de papel para quitar el trozo de papel suelto o el objeto extraño. Consulte la sección sobre Atascos de papel y Carga de papel.
La copia está sucia.	¿Está sucia el área de escaneado?	Limpie el cristal de exposición. Consulte la sección sobre Limpieza de la máquina.
	¿Está el original impreso en papel de color, papel áspero o papel de copias azules?	Ajuste la densidad de copia, la calidad de la imagen o la supresión de fondo. Consulte las secciones sobre Tipo de original, Densidad de copia y Supresión de fondo.
La copia tiene líneas negras.	¿Está sucia el área de escaneado?	Limpie el cristal de exposición. Consulte la sección sobre Limpieza de la máquina.
La copia es demasiado oscura.	¿Está la densidad de copia ajustada en [Oscuro]?	Ajuste la densidad de copia. Consulte la sección sobre Densidad de copia.
Las copias son demasiado claras.	¿Es la densidad del original demasiado clara?	Ajuste la densidad de copia. Consulte la sección sobre Densidad de copia.
	¿Está la densidad de copia ajustada en [Claro]?	
	¿Es correcto el ajuste de tipo de original?	Seleccione el tipo de original correcto. Consulte la sección sobre Tipo de original.
	¿Se muestra un mensaje que indica que debe cargar tóner?	Cargue tóner. Consulte la sección sobre Carga de tóner.
	¿Es la densidad del tóner correcta?	Utilice la herramienta de administración de impresión de Web para ajustar la densidad del tóner.

Síntomas	Comprobar	Solución
Las imágenes están torcidas en las copias.	¿Se insertó el original correctamente en el escáner?	Inserte el original correctamente. Consulte el Paso 3: escaneado del original.
	¿Está el papel cargado correctamente?	Cargue el papel correctamente. Consulte la sección sobre Carga de papel.
	¿Se encuentra la guía de originales en la posición correcta?	Inserte el original correctamente: el borde del original debe estar alineado con la guía de originales. Consulte el Paso 3: escaneado del original.
	¿Está la bandeja de papel colocada correctamente?	Empuje la bandeja firmemente hacia adentro. Consulte la sección sobre Carga de papel.
Falta una parte de la imagen en la copia, la imagen es borrosa o no es nítida. 	¿Está el papel húmedo?	Si el papel está húmedo, es posible que algunas partes de la copia no se impriman, que la copia sea borrosa o no sea nítida. Coloque papel de un paquete nuevo. Consulte la sección sobre Carga de papel.
	¿Está el papel cargado plegado o arrugado?	Retire el papel defectuoso y sustitúyalo por papel de un paquete nuevo. Consulte la sección sobre Carga de papel.
La suciedad aparece a intervalos iguales. 	Suciedad en el recorrido de alimentación del papel.	Copie unas páginas.
	Los componentes internos están sucios.	Póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.
Se imprimen puntos negros. 	Los componentes internos están sucios.	Póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.

Síntomas	Comprobar	Solución
Se imprimen líneas negras.	¿Está sucia el área de escaneado?	Limpie el cristal de exposición. Consulte la sección sobre Limpieza de la máquina.
	Los componentes internos están sucios.	Póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.
Se imprimen puntos blancos en áreas de impresión negras.	¿Está usando el tipo de papel correcto?	Cargue el papel apropiado de forma correcta. Consulte la sección sobre Carga de papel.
	Los componentes internos están sucios.	Póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.
El tóner impreso produce manchas borrosas al frotarlo con los dedos.	¿Está el papel húmedo?	Sustitúyalo por papel de un paquete nuevo. Consulte la sección sobre Carga de papel.
El tóner no se ha fusionado con el papel.	¿Está usando el tipo de papel correcto?	Cargue el papel apropiado de forma correcta. Consulte la sección sobre Carga de papel.
El papel está sucio con tóner.	¿Son los ajustes del papel correctos?	Seleccione los ajustes del papel correctamente. Consulte la sección sobre Ajustes del papel.
		

Síntomas	Comprobar	Solución
<p>Toda el área del papel se imprime en negro.</p> 	<p>Es posible que la causa sea algún tipo de error interno de la máquina.</p>	<p>Póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.</p>
<p>No se copia nada.</p> 	<p>¿El original se escaneó cara arriba?</p>	<p>Coloque el original cara abajo para escanearlo.</p>
	<p>Es posible que la causa sea un error interno de la máquina.</p>	<p>Póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.</p>
<p>Falta una parte de la imagen del original en la copia.</p>	<p>¿Se colocó el original correctamente en el escáner?</p>	<p>Inserte el original correctamente. Consulte el Paso 3: escaneado del original.</p>
	<p>¿Está el papel cargado correctamente?</p>	<p>Cargue el papel correctamente. Consulte la sección sobre Carga de papel.</p>
	<p>¿Son correctos los ajustes de densidad de copia, suministro de papel, márgenes y desplazamiento de escaneado?</p>	<p>Configure los ajustes correctamente.</p>
<p>La copia muestra sombras.</p>	<p>¿Tiene el original montajes o pliegues?</p>	<p>Configure los ajustes de densidad de copia y tipo de original correspondientes.</p>
	<p>¿Está el original compuesto por material altamente transparente?</p>	<p>Consulte las secciones sobre Densidad de copia y Tipo de original.</p>

Problemas durante el escaneado

La información incluida a continuación le ayudará a resolver los problemas que se presenten durante el proceso de escaneado.

Para obtener información sobre las funciones de escaneado, haga clic en [Ayuda] en la pantalla del controlador de escaneado y consulte la ayuda en línea del controlador de escaneado de la red.

Síntomas	Comprobar	Solución
El original no se introduce en el escáner.	¿Es el original demasiado pequeño?	El tamaño mínimo de original que se puede alimentar es de 7 pulgadas/182 mm de ancho por 8,25/210 mm de largo. Consulte la sección sobre Originales que se pueden usar.
Se producen atascos del original con frecuencia.	¿Está usando el tipo de original correcto?	Escanee de forma correcta el tipo de original adecuado. Consulte la sección sobre Originales que se pueden usar y Paso 3: escaneado del documento.
Una esquina del original está plegada.	¿Está el original curvado?	Alise la curvatura y vuelva a escanear el original.
El escaneado no se realiza en el tamaño deseado.	¿Seleccionó la serie de tamaño del original correcta?	Seleccione la serie de tamaño del original que coincida con el tamaño del original. Consulte la sección sobre Ajustes de la serie de tamaños del original.
	¿Se insertó el original en la posición correcta?	Cargue el original correctamente. Consulte el Paso 3: escaneado del documento.
	¿Se encuentra la guía de originales en la posición correcta?	Ajuste correctamente la guía de originales. Consulte el Paso 3: escaneado del documento.
	¿Está el original plegado o doblado?	Alise el original y vuelva a escanearlo correctamente. Consulte el Paso 3: escaneado del documento.
La imagen escaneada está sucia.	¿Está sucia el área de escaneado?	Limpie el área de escaneado. Consulte la sección sobre Limpieza de la máquina.
	¿Está el original impreso en papel de color, papel áspero o papel de copias azules?	Ajuste la densidad de escaneado, la calidad de la imagen o la supresión de fondo. Consulte las secciones sobre Tipo de original y Supresión de fondo.
La imagen escaneada tiene líneas negras.	¿Está sucia el área de escaneado?	Limpie el área de escaneado. Consulte la sección sobre Limpieza de la máquina.
La imagen escaneada es demasiado oscura.	¿Está la densidad de escaneado ajustada en [Oscuro]?	Ajuste la densidad de escaneado. Consulte la sección sobre Densidad de escaneado.

Síntomas	Comprobar	Solución
La imagen escaneada es demasiado clara.	¿Es la densidad del original demasiado clara?	Ajuste la densidad de escaneado. Consulte la sección sobre Densidad de escaneado.
	¿Está la densidad de escaneado ajustada en [Claro]?	
	¿Es correcto el ajuste de tipo de original?	Seleccione el tipo de original correcto. Consulte la sección sobre Tipo de original.
Las imágenes escaneadas están torcidas.	¿Se cargó el original correctamente en el escáner?	Cargue el original correctamente. Consulte el Paso 3: escaneado del documento.
	¿Se encuentra la guía de originales en la posición correcta?	Cargue el original correctamente: el borde del original debe estar alineado con la guía de originales. Consulte el Paso 3: escaneado del documento.
Una parte de la imagen del original no aparece en la imagen escaneada.	¿Se cargó el original correctamente en el escáner?	Cargue el original correctamente. Consulte el Paso 3: escaneado del documento.
	¿Son correctos los ajustes de la función de escaneado: densidad de copia, suministro de papel, márgenes y desplazamiento de escaneado?	Configure los ajustes correctamente.
La imagen escaneada tiene sombras.	¿Tiene el original montajes o pliegues?	Configure los ajustes de densidad de escaneado y tipo de original. Consulte la sección sobre Tipo de original.
	¿Está el original compuesto por material altamente transparente?	
La imagen escaneada tiene un aspecto basto.	¿Es el ajuste de resolución de escaneado demasiado bajo?	Seleccione una resolución más alta. Consulte la sección sobre Resolución de escaneado.
	¿Seleccionó el ajuste de procesamiento correcto?	Seleccione el ajuste de procesamiento correcto. Consulte la sección sobre Procesamiento.

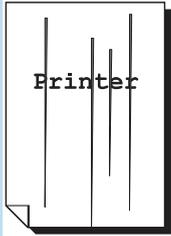
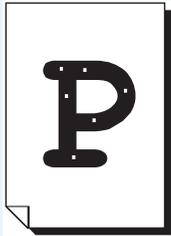
Problemas durante la impresión

La información incluida a continuación le ayudará a resolver los problemas que se presenten durante el proceso de impresión.

Síntomas	Comprobar	Solución
No se puede imprimir.	¿Está el disyuntor o el interruptor de encendido/apagado de la máquina en la posición de apagado?	Encienda el disyuntor (interruptor de potencia principal) y el interruptor de encendido/apagado. Consulte la sección sobre Encendido y apagado del sistema.
	¿Está la impresora [Fuera de línea]?	Pulse el botón <Machine Status> (Estado de la máquina) y confirme que la impresora esté en línea. Si el [Modo de impresión] es [Fuera de línea], seleccione [En línea] en la pantalla [Modo de impresión].
	¿Está el cable de red desconectado?	Conecte el cable de red.
	¿Se produce un error en la máquina?	Verifique si hay un mensaje de error y siga las instrucciones para resolver el problema.
	¿Está la dirección IP configurada correctamente?	Configure la dirección IP correctamente.
	¿Se está realizando una operación de interrupción?	Cancele la operación de interrupción.
No se puede usar la bandeja de alimentación manual (especial) para imprimir.	¿Está el papel del tamaño especificado cargado correctamente?	Cargue el papel de tamaño correcto de acuerdo con el mensaje que se muestre y luego vuelva a imprimir. Consulte la sección sobre Uso de la bandeja de alimentación manual (especial).
El papel se atasca o se arruga con frecuencia.	¿Está usando el tipo de papel correcto?	Cargue un tipo de papel correcto. Consulte la sección sobre Tipo de papel.
	¿Está el papel cargado correctamente?	Cargue el papel correctamente. Consulte la sección sobre Carga de papel.
	¿Está la bandeja de papel colocada correctamente?	Empuje la bandeja firmemente hacia adentro hasta que se detenga. Consulte la sección sobre Carga de papel.
	¿Está el papel húmedo?	Sustitúyalo por papel de un paquete nuevo. Consulte la sección sobre Carga de papel.
	¿Coinciden los ajustes de serie de tamaño del papel y tipo de papel con el papel cargado en la máquina?	Seleccione la serie de tamaño del papel y el tipo de papel que coincidan con el papel cargado en la máquina. Consulte la sección sobre Ajustes del papel.
	¿Hay trozos de papel suelto u objetos extraños en la máquina?	Abra la puerta de la máquina o deslice hacia afuera la bandeja de papel para retirar el trozo de papel suelto o el objeto extraño. Consulte la sección sobre Atascos de papel y Carga de papel.

Síntomas	Comprobar	Solución
Las impresiones son demasiado claras.	¿Se muestra un mensaje que indica que debe cargar tóner?	Cargue tóner. Consulte la sección sobre Carga de tóner.
	¿Es la densidad del tóner correcta?	Utilice la Herramienta de administración de impresión de Web para ajustar la densidad de tóner.
Las imágenes están torcidas en la impresión.	¿Está el papel cargado correctamente?	Cargue el papel correctamente. Consulte la sección sobre Carga de papel.
	¿Está la bandeja de papel colocada correctamente?	Empuje la bandeja firmemente hacia adentro hasta que se detenga. Consulte la sección sobre Carga de papel.
Falta una parte de la imagen en la copia, la imagen es borrosa o no es nítida.	¿Está el papel húmedo?	Si el papel está húmedo, es posible que algunas partes de la imagen no se impriman, que la copia sea borrosa o no sea nítida. Sustituya el papel húmedo por papel seco de un paquete nuevo. Consulte la sección sobre Carga de papel.
	¿Está el papel cargado plegado o arrugado?	Retire el papel defectuoso y sustitúyalo por papel de un paquete nuevo. Consulte la sección sobre Carga de papel.
La suciedad aparece a intervalos iguales.	Suciedad en el recorrido de alimentación del papel.	Imprima unas páginas.
	Los componentes internos están sucios.	Póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.
La impresión tiene puntos negros.	Los componentes internos están sucios.	Póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.

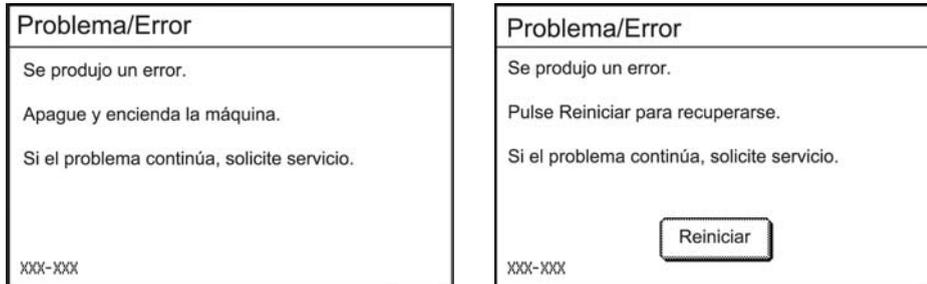


Síntomas	Comprobar	Solución
<p>La impresión tiene líneas negras.</p> 	Los componentes internos están sucios.	Póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.
<p>Se imprimen puntos blancos en áreas de impresión negras.</p> 	¿Está usando el tipo de papel correcto?	Cargue un tipo de papel correcto. Consulte la sección sobre Carga de papel.
	Los componentes internos están sucios.	Póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.
<p>El tóner impreso produce manchas borrosas al frotarlo con los dedos.</p> <p>El tóner no se ha fusionado con el papel.</p> <p>El papel está sucio con tóner.</p> 	¿Está el papel húmedo?	Sustitúyalo por papel seco de un paquete nuevo. Consulte la sección sobre Carga de papel.
	¿Está usando el tipo de papel correcto?	Cargue el tipo de papel correcto. Consulte la sección sobre Carga de papel.
	¿Son los ajustes del papel correctos?	Seleccione los ajustes del papel correctos. Consulte la sección sobre Carga de papel.

Síntomas	Comprobar	Solución
<p>Toda el área del papel se imprime en negro.</p> 	<p>Es posible que la causa sea un error interno de la máquina.</p>	<p>Póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.</p>
<p>No se imprime nada.</p> 	<p>Es posible que la causa sea un error interno de la máquina.</p>	<p>Póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.</p>
<p>Falta una parte de la imagen en el borde del papel.</p>	<p>¿Se usó la serie de papel correcta? ¿Excede la imagen el área imprimible de la máquina?</p>	<p>Disminuya el área de impresión del original. Consulte las especificaciones de “Ancho de pérdida de imagen”.</p>

Mensajes de error

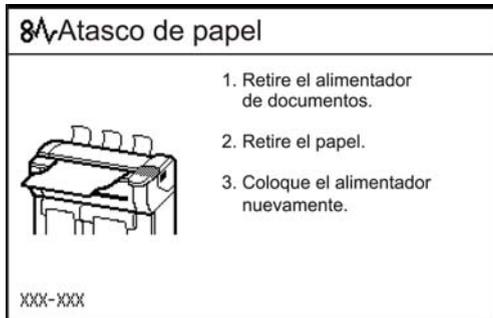
En esta sección, se describe cómo resolver un problema cuando se presenta un mensaje de error. Los mensajes de error que se muestran varían según la situación particular y el error que se presente.



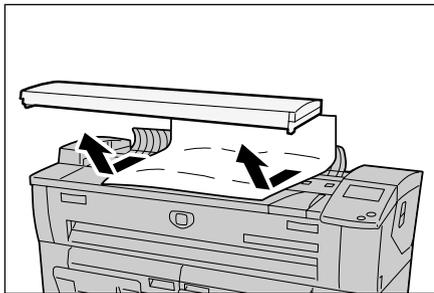
Mensaje de error	Causa y solución
Ha ocurrido un error. Apague la máquina y vuelva a enciéndela. (XXX-XXX)	[Causa] Se produjo un error. [Solución] Apague la máquina, espere a que la pantalla táctil se vuelva negra (aproximadamente 10 segundos) y, luego, encienda la máquina nuevamente. Si el mensaje continúa apareciendo, registre el contenido mostrado en [(XXX-XXX)]. Apague la máquina inmediatamente, espere a que la pantalla táctil se vuelva negra y póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.
Ha ocurrido un error. Pulse [Reiniciar] para iniciar la recuperación. (XXX-XXX)	[Causa] Se produjo un error interno. [Solución] Seleccione el botón [Reiniciar] de la pantalla. Si el error continúa, apague la máquina (aproximadamente 10 segundos) y, luego, enciéndala nuevamente. Si el mensaje continúa apareciendo, registre el contenido mostrado en [(XXX-XXX)]. Apague la máquina inmediatamente, espere a que la pantalla táctil se vuelva negra y póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.

Atascos de originales

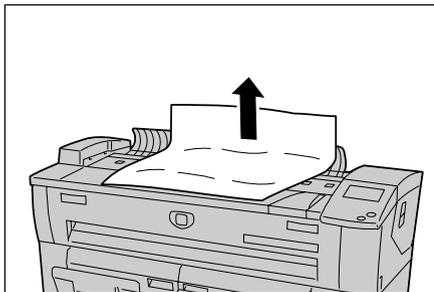
Si el original se atasca en el escáner, la máquina se detiene y la pantalla táctil muestra un mensaje de error. Siga las instrucciones que se muestran en pantalla para despejar el original atascado y, a continuación, vuelva a cargar el original.



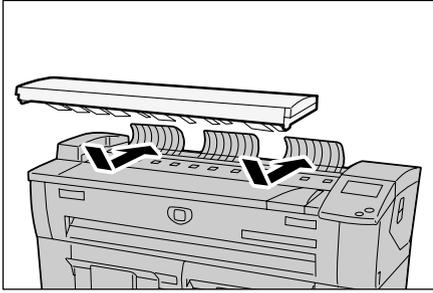
1. Tire del alimentador superior hacia afuera hasta que se detenga y levántelo para retirarlo.



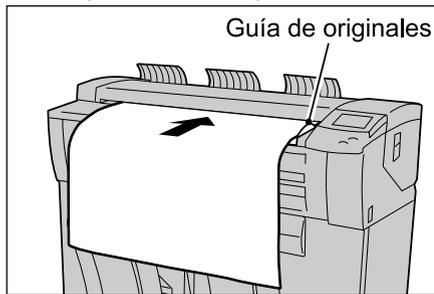
2. Retire el original atascado.



3. Vuelva a colocar el alimentador superior.



4. Confirme que el original no esté rasgado, plegado o arrugado, y siga el mensaje que se muestra en la pantalla táctil para volver a cargar el original.



Atascos de papel

Si se produce un atasco de papel, la máquina se detiene y suena una alarma. También se muestra un mensaje de error en la pantalla táctil. Siga las instrucciones del mensaje que se muestra en pantalla para retirar el papel atascado.

Atascos de papel en el Rollo 1 o el Rollo 2

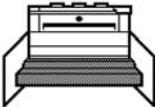
8A Atasco de papel



1. Abra puertas delant. y retire módulo del rollo 1.
2. Siga la etiqueta para retirar el papel atascado.
3. Cierre mód. del rollo 1 y cierre cubierta delantera.

XXXX-XXXX

8A Atasco de papel

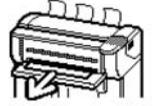


1. Abra puertas delant. y retire módulo del rollo 2.
2. Siga la etiqueta para retirar el papel atascado.
3. Cierre mód. del rollo 2 y cierre puertas delant.

XXXX-XXXX

Atascos de papel en la bandeja de alimentación manual (especial)

8A Atasco de papel



1. Abra la band. de alim. manual y cubierta del fusor.
2. Siga la etiqueta para retirar el papel.
3. Cierre cubierta del fusor y bandeja de alim. manual.

XXXX-XXXX

Atascos de papel en la unidad superior

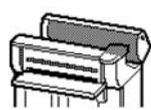
8  Atasco de papel



1. Abra la unidad superior.
2. Retire el papel.
3. Cierre unidad superior.

XXX-XXX

8  Atasco de papel

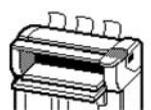


1. Abra la unidad superior.
2. Siga la etiqueta para retirar el papel.
3. Cierre unidad superior.

XXX-XXX

Atascos de papel en la unidad del fusor

8  Atasco de papel



1. Abra la band. de alim. manual y cubierta del fusor.
2. Siga la etiqueta para retirar el papel.
3. Cierre cubierta del fusor y bandeja de alim. manual.

XXX-XXX

Retire el papel cuidadosamente, asegurándose de no rasgarlo. Si el papel se rasga mientras lo retira de la máquina, quite todos los trozos rasgados. Asegúrese de que no queden restos de papel sueltos en el interior de la máquina.

Si se vuelve a mostrar un mensaje de atasco de papel después de haberlo despejado, es probable que haya papel atascado en otra ubicación de la máquina. Siga las instrucciones del mensaje para despejarlo.

Cuando haya terminado de despejar el atasco de papel, la impresión se reanuda automáticamente desde el punto donde se encontraba antes de que se produjera el atasco.

 **ADVERTENCIAS:**

- Al retirar papel atascado, asegúrese que no dejar restos de papel en la máquina. Cualquier trozo de papel que quede en la máquina puede ocasionar un incendio.
- Si queda una hoja de papel enroscada en el rodillo calefactor o si resulta difícil o imposible ver el papel atascado, no intente retirarlo por su cuenta. Puede lesionarse o quemarse. Apague la máquina inmediatamente y póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.

Notas

- Siempre debe verificar el mensaje de la pantalla táctil para identificar la ubicación del atasco de papel antes de intentar solucionar el problema. Si abre una bandeja de papel antes de conocer la ubicación del atasco, el papel podría rasgarse y podrían quedar trozos de papel suelto en la máquina. Esto puede hacer que la máquina no funcione bien.
- Si un trozo de papel atascado queda adentro de la máquina, el mensaje de atasco no desaparecerá de la pantalla táctil.
- Los atascos pueden despejarse con la máquina encendida. Cuando la máquina se apague, toda la información almacenada en la memoria de la máquina se eliminará.

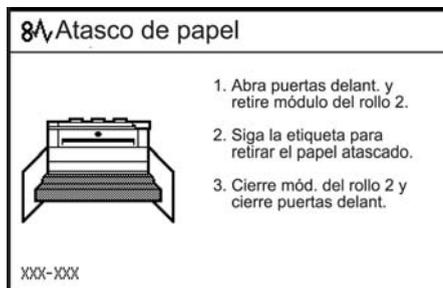
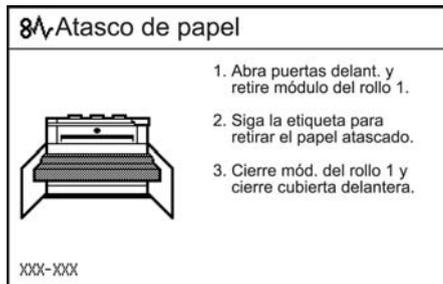
 **PRECAUCIÓN:** No toque los componentes del interior de la máquina. Si lo hace, puede ocasionar defectos de impresión.

Atascos de papel en el Rollo 1 o el Rollo 2

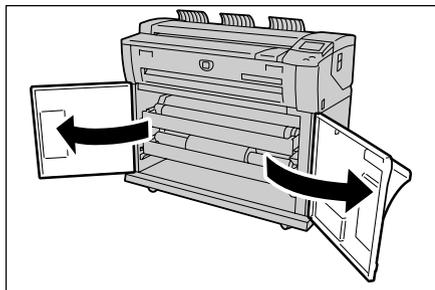
A continuación, se describe cómo despejar atascos de papel que ocurren en el Rollo 1 o el Rollo 2.

Nota

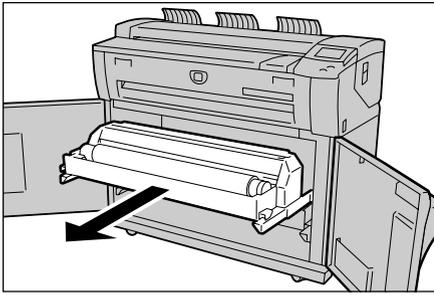
El Rollo 2 es opcional.



1. Abra la cubierta delantera.



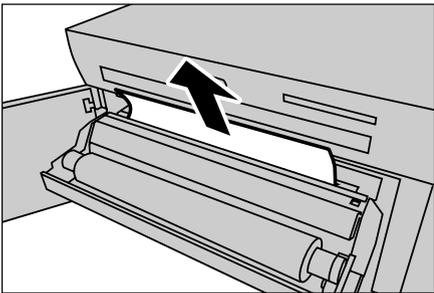
2. Retire el Rollo 1 o el Rollo 2.



3. Compruebe el estado del papel atascado y solucione el problema de la siguiente manera.

⚠ ADVERTENCIA: No abra la cubierta de la cortadora para el Rollo 1 o el Rollo 2, a menos que se le indique específicamente que lo haga.

Cuando el papel atascado ya está cortado.

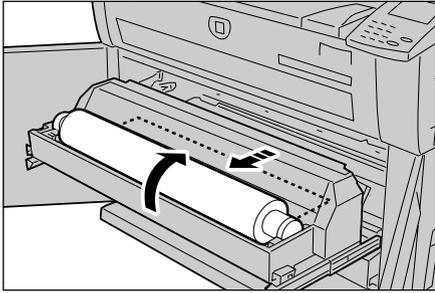


Retire el papel atascado.

Notas

- Retire el papel cuidadosamente, asegurándose de no rasgarlo.
- Si el papel se rasga, compruebe que no queden trozos sueltos dentro de la máquina.

Cuando el papel atascado no está cortado.

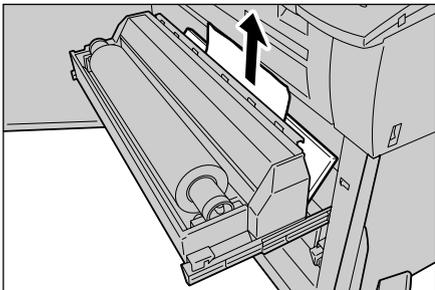


Gire el rollo de papel para arrollar el papel. Luego, vuelva a colocar el rollo de papel.

Nota

- Retire el papel cuidadosamente, asegurándose de no rasgarlo.
- Si el papel se rasga, compruebe que no queden trozos sueltos dentro de la máquina.
- Opere la cortadora manualmente si es necesario. No intente rebobinar el rollo.
- Para obtener información sobre cómo cargar papel, consulte la sección sobre Carga de papel.

Cuando el papel atascado no puede verse claramente en uno de los rollos, aun cuando rollo esté atascado.

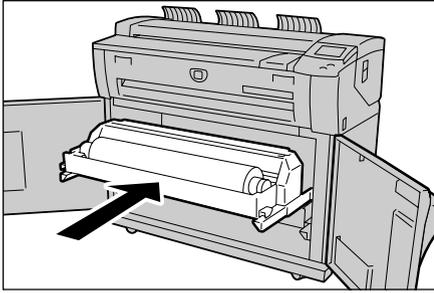


Retire el módulo del rollo correspondiente y despeje el papel atascado.

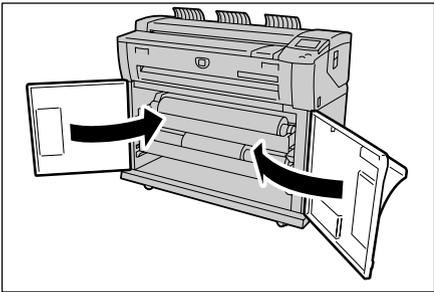
Nota

- Retire el papel cuidadosamente, asegurándose de no rasgarlo.
- Si el papel se rasga, compruebe que no queden trozos sueltos dentro de la máquina.

4. Deslice suavemente el Rollo 1 o el Rollo 2 hasta que se encuentre firmemente en su posición.

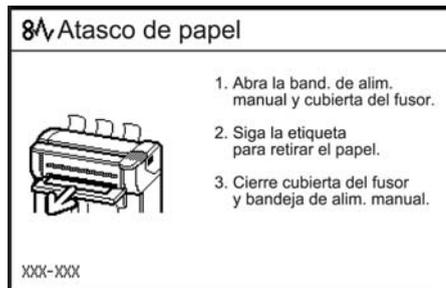


5. Cierre la cubierta delantera.

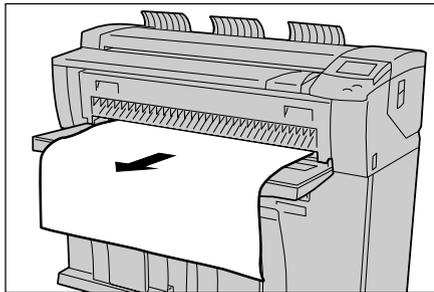


Atascos de papel en la bandeja de alimentación manual (especial)

A continuación, se describe cómo despejar atascos de papel que ocurren en la bandeja de alimentación manual (especial).



1. Tire suavemente del documento hacia afuera y retírelo.

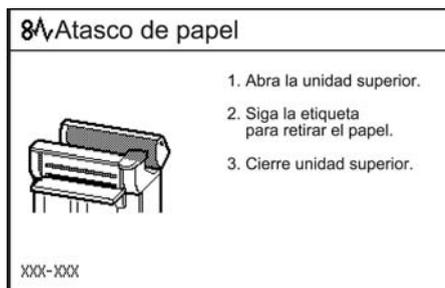
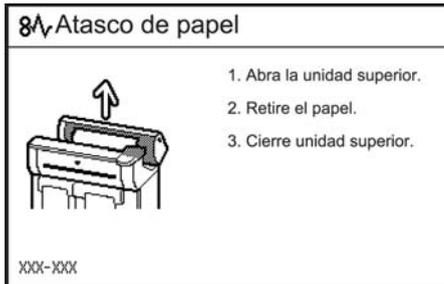


Nota

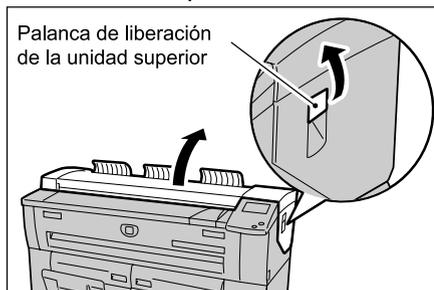
Tenga cuidado de no rasgar la hoja.

Atascos de papel en la unidad superior

A continuación, se describe cómo despejar atascos de papel que ocurren en la unidad superior.

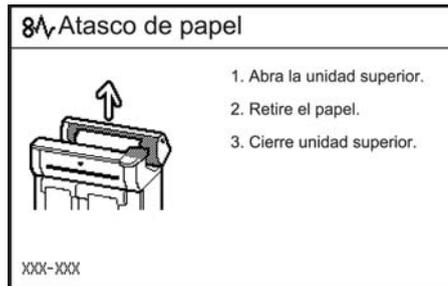


1. Levante la palanca de liberación de la unidad superior para abrir la unidad superior.



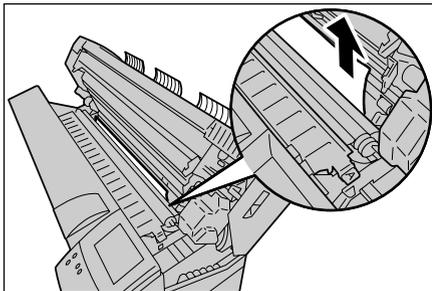
2. Compruebe el estado del papel atascado y solucione el problema de la siguiente manera.

Se muestra el mensaje siguiente.



⚠ ADVERTENCIA: Nunca toque un área en la que haya etiquetas colocadas sobre piezas calientes o filosas. Puede quemarse o lesionarse.

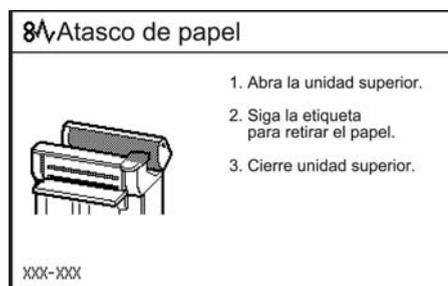
Retire el papel atascado a través del área de apertura.



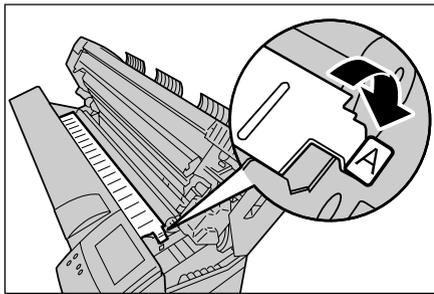
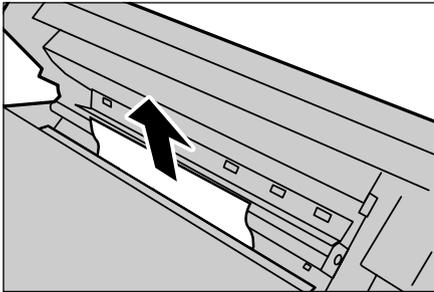
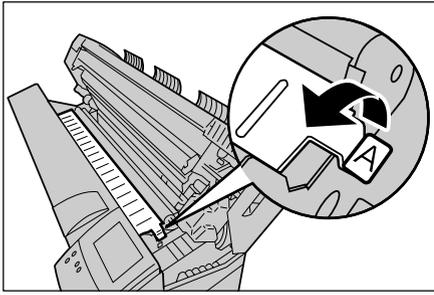
Notas

- Retire el papel cuidadosamente, asegurándose de no rasgarlo.
- Si el papel se rasga, asegúrese de retirar todo el papel rasgado del interior de la máquina.

Se muestra el mensaje siguiente.

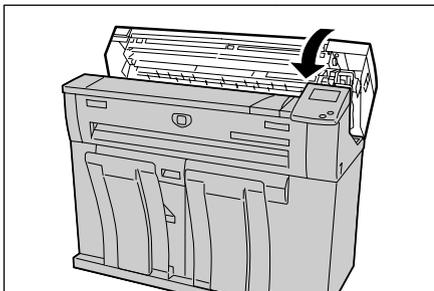


Levante la manilla verde (palanca [A]) y retire el papel atascado del recorrido de alimentación del papel.



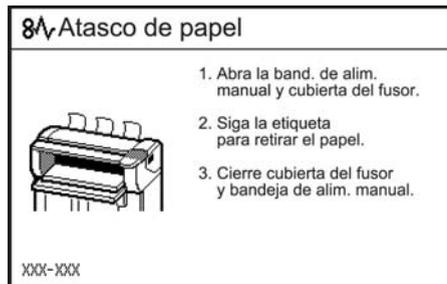
Baje la manilla (palanca [A]) para volver a colocarla en su posición original.

3. Cierre la unidad superior.

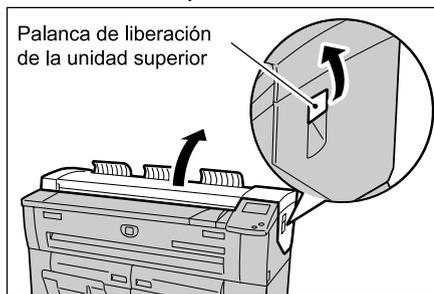


Atascos de papel en la unidad del fusor

A continuación, se describe cómo despejar atascos de papel que ocurren en la unidad del fusor.

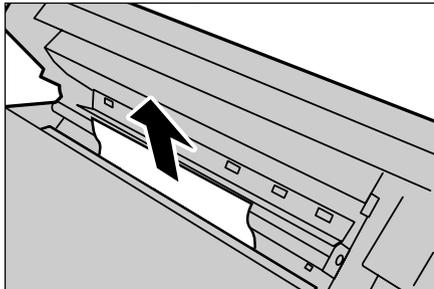


1. Levante la palanca de liberación de la unidad superior para abrir la unidad superior.



⚠ ADVERTENCIA: Nunca toque un área en la que haya etiquetas colocadas sobre piezas calientes o filosas. Puede quemarse o lesionarse.

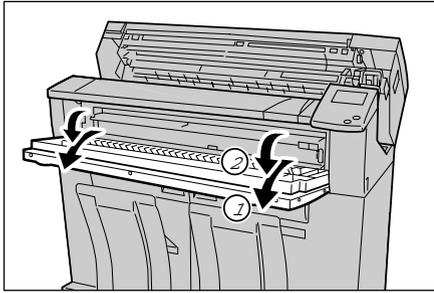
2. Retire el papel atascado a través del área de apertura.



Notas

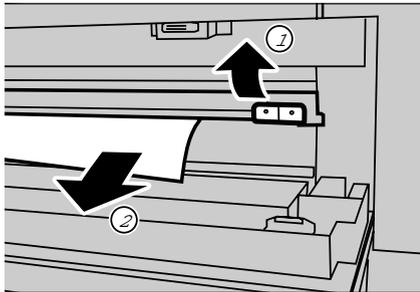
- Retire el papel cuidadosamente, asegurándose de no rasgarlo.
- Si el papel se rasga, asegúrese de retirar todo el papel rasgado del interior de la máquina.

3. Cuando el papel atascado no pueda verse desde el área de apertura, abra la bandeja de alimentación manual y la cubierta del fusor.



⚠ ADVERTENCIA: Nunca toque un área en la que haya etiquetas colocadas sobre piezas calientes o filosas. Puede quemarse o lesionarse.

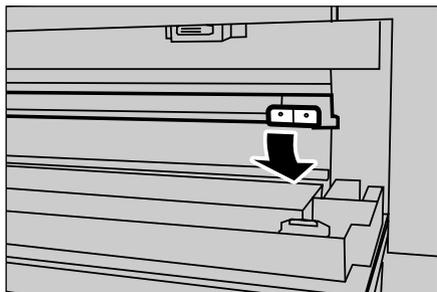
4. Levante la palanca verde para sostener el deflector y retire el papel atascado a través del puerto de salida.



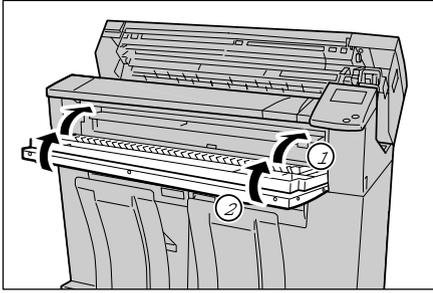
Notas

- Retire el papel cuidadosamente, asegurándose de no rasgarlo.
- Si el papel se rasga, asegúrese de retirar todo el papel rasgado del interior de la máquina.

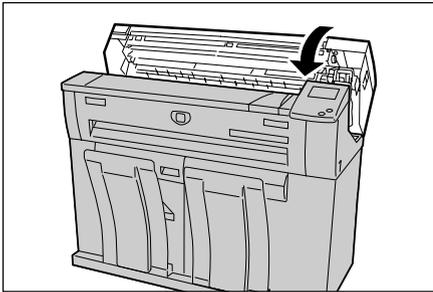
5. Vuelva a colocar el deflector.



6. Cierre la cubierta del fusor y la bandeja de alimentación manual.



7. Cierre la unidad superior.



Apéndice

11

Este capítulo incluye la siguiente información:

- Requerimientos de espacio
- Especificaciones
- Opciones
- Controladores de impresión/herramientas cliente
- Precauciones y limitaciones

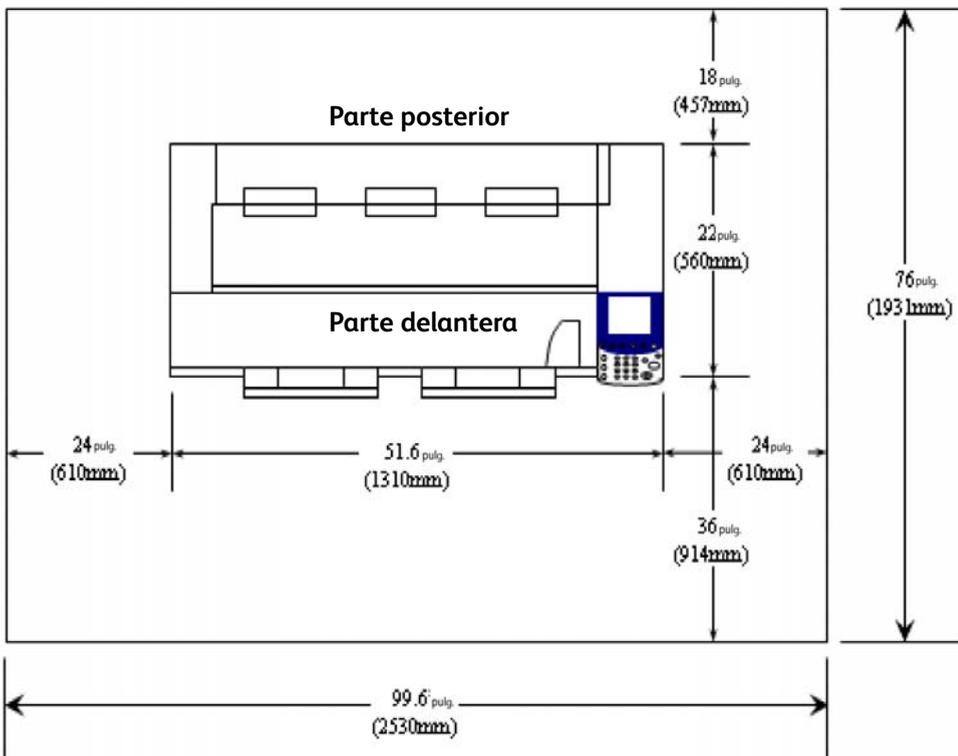
Requerimientos de espacio

La Solución Xerox 6204 de formato ancho con el servidor de impresión FreeFlow Accxes ocupa un mínimo de 52,6 pies cuadrados (4,89 m²) de superficie de piso y requiere un mínimo de 18 pulgadas (457 mm) de espacio entre los orificios de ventilación posterior y la pared. El espacio necesario desde el piso hasta la obstrucción superior más cercana dentro de la superficie de piso es 84 pulgadas (2135 mm).

Nota

Además, se necesitan 14,9 pulgadas (378 mm) de espacio adicional en la parte posterior de la máquina si se instala la bandeja receptora de documentos opcional.

El diagrama incluido a continuación ilustra el espacio mínimo requerido para el funcionamiento normal, la sustitución de consumibles y el mantenimiento de la máquina. Su representante de Xerox le prestará la asistencia necesaria para instalar la máquina correctamente.



Especificaciones

En esta sección se enumeran las especificaciones de la Solución Xerox 6204 de formato ancho. En beneficio del desarrollo del producto, las especificaciones y el aspecto exterior del producto pueden cambiar sin previo aviso.

Especificaciones de la Solución Xerox 6204 de formato ancho

Tabla 1	
Tipo	Tipo de consola
Método de registro	Exposición de LED, sistema de revelado xerográfico
Método de revelado	Revelado en seco (un componente)
Tipo de material fotosensible	OPC
Método de fusión	Rodillo calefactor y rodillo de presión
Resolución	Resolución de procesamiento de datos: 600 ppp (23,6 puntos/mm) X 600 ppp (23,6 puntos/mm) Resolución de salida: 600 ppp (23,6 puntos/mm) X 600 ppp (23,6 puntos/mm)
Velocidad de copiado continuo/impresión continua a 4D por minuto	<p>Tamaños estadounidenses:</p> <p>ARCH:</p> <p>E: 2,1 páginas por minuto</p> <p>D LEF:4,0 páginas por minuto</p> <p>D SEF:2,6 páginas por minuto</p> <p>C LEF:4,8 páginas por minuto</p> <p>C SEF:4,0 páginas por minuto</p> <p>B LEF:6,8 páginas por minuto</p> <p>B SEF:4,8 páginas por minuto</p> <p>A LEF:8,4 páginas por minuto</p> <p>ANSI:</p> <p>E: 2,2 páginas por minuto</p> <p>D LEF:4,2 páginas por minuto</p> <p>D SEF:2,7 páginas por minuto</p> <p>C LEF:5,0 páginas por minuto</p> <p>C SEF:4,2 páginas por minuto</p> <p>B LEF:7,2 páginas por minuto</p> <p>B SEF:5,0 páginas por minuto</p> <p>A LEF:8,6 páginas por minuto</p> <p>Tamaños europeos:</p> <p>A0: 2,1 páginas por minuto</p> <p>A1 LEF:4,1 páginas por minuto</p> <p>A1 SEF:2,8 páginas por minuto</p> <p>A2 LEF:5,1 páginas por minuto</p> <p>A2 SEF:4,1 páginas por minuto</p> <p>A3 LEF:6,9 páginas por minuto</p> <p>A3 SEF:5,1 páginas por minuto</p> <p>A4 LEF:8,8 páginas por minuto</p> <p>La velocidad puede ser menor según el ajuste de calidad de copia.</p> <p>El rendimiento puede ser menor según el tipo de papel.</p>

Tamaño del papel	<p>[Modelo 1 rollos] Rollo X 1, Alimentación manual</p> <p>[Modelo 2 rollos] Rollo X 2, Alimentación manual</p> <p>Ancho:210-914 mm Longitud:210-15000 mm (15 m)</p> <p>Nota: Se requiere memoria opcional para los 15 m.</p> <p>Diámetro exterior del rollo:185 mm o menos</p> <p>A0, A1, A2, A3, A4, JIS B1, JIS B2, JIS B3, ISO B1, ISO B2, ISO B3, A0 esp. (880 mm), A1 esp. (620 mm), A2 esp. (440 mm), 34 X 44 pulg., 22 X 34 pulg., 17 X 22 pulg., 11 X 17 pulg., 8,5 X 11 pulg., 36 X 48 pulg., 24 X 36 pulg., 18 X 24 pulg., 12 X18 pulg., 9 X12 pulg., 30 X 42 pulg.</p>
Formato de salida	Corte preajustado (estándar), corte sincronizado, corte manual (definido por el cliente)
Papel	<p>Rollo 1, 2: BondBond superior o Performance de 20 lb (75 g/m²) (rollo de 500 pies/155 m)</p> <p>Papel translúcido Bond de 18 lb. VitelaVitela Performance HPH de 20 lb. PoliésterAccu-Image Elite sin solvente 4 mil</p> <p>Alimentación manual de papel</p> <p>Papel en hojas sueltas de 8,27 pulg. (210 mm) a 36 pulg. (914,4 mm) de ancho, con tipo y peso similares a los del papel alimentado por rollo.</p> <p>La longitud mínima es 11 pulg. (279,4 mm).</p> <p>Se recomienda usar papel Xerox para obtener los mejores resultados. Es posible que otras marcas de papel no tengan el mismo rendimiento; esto dependerá de las condiciones de impresión.</p>
Ancho de pérdida de imagen	Borde anterior 5 mm, borde posterior 5 mm, bordes derecho e izquierdo (cuando el diámetro exterior del rollo sea de 100 mm o menos: borde anterior 8 mm, borde posterior 8 mm)
Fuente de alimentación eléctrica (dispositivo multifunción)	<p>Nota: Estados Unidos: CA 120 V +/- 10%, 13,2 A Europa: 220-240 V, 10,0 A</p> <p>Nota: Para el modelo WFCP se necesita un circuito de 20 A con 2 entradas de alimentación.</p>
Voltaje de entrada (controlador)	Interruptor de selección de voltaje con ajuste para 115 V o 220 V
Consumo de energía (configuración multifunción)	<p>En espera: 420 W o menos (110 V), 540 W o menos (220 V)</p> <p>En funcionamiento: 1440 W o menos (110 V); 2160 W o menos (220 V)</p> <p>Modo Ahorro de energía: 250 W o menos (110 V y 220 V)</p> <p>Modo Reposo: 25 W o menos (110 V y 220 V)</p>
Consumo de energía (controlador)	220 W
Tiempo de calentamiento	2,5 minutos o menos (cuando la temperatura ambiente es 72 °F/22 °C)

Apéndice

Dimensiones (configuración multifunción)	Ancho 51,6 pulg. (1310 mm) X profundidad 22 pulg. (560 mm) X altura 43 pulg. (1090 mm)
Dimensiones (controlador)	Altura 15,7 pulg. (39,9 cm) X ancho 4,5 pulg. (11,4 cm) X profundidad 13,9 pulg. (35,3 cm)
Peso (configuración multifunción, no incluye papel, tóner ni opciones)	Impresora: [Modelo 1 rollo] 518 lb (235kg) Copiadora/impresora: [Modelo 1 rollo] 536 lb (243kg) Segundo rollo: Agrega 53 lb (24 kg) a los pesos mencionados anteriormente.
Peso (controlador)	23 lb (10,4 kg)
Consumo de energía cuando el disyuntor (interruptor de la potencia principal) está apagado.	Consumo de energía cuando el disyuntor está apagado: 0 W Consumo de energía cuando el disyuntor está encendido: 1,5 W o menos
Disipación de calor (configuración multifunción)	1440 BTU/h (en espera) y 5330 BTU/h (en funcionamiento)
Disipación de calor (controlador)	50 vatios como máximo

Nota

La máquina consume menos de 1,5 vatios de electricidad cuando el interruptor de potencia está apagado. Al apagar el disyuntor o desconectar el conector de alimentación, se interrumpirá totalmente el consumo de electricidad.

Especificaciones de la función de copia

Tabla 2	
Método de posición del original	Tipo de transferencia del original
Tamaño del original	Ancho: 182-914,4mm Longitud:210-15000 mm (15 m) La longitud de escaneado puede variar según la capacidad de la memoria.
Grosor del original	0,05-3,2 mm
Tipo de original	Texto/Línea, Texto/línea (transp.), Texto/Foto, Foto (medios tonos), Foto (contone)
Resolución de escaneado	600 ppp (23,6 puntos/mm) X 600 ppp (23,6 puntos/mm)
Tamaño de copia	Ancho:210-914 mm Longitud:210-15000 mm (15 m) Diámetro exterior del rollo: 185mm o menos A0, A1, A2, A3, A4, JIS B1, JIS B2, JIS B3, ISO B1, ISO B2, ISO B3, A0 esp. (880 mm), A1 esp. (620 mm), A2 esp. (440 mm), 34 X 44 pulg., 22 X 34 pulg., 17 X 22 pulg., 11 X 17 pulg., 8,5 X 11 pulg., 36 X 48 pulg., 24 X 36 pulg., 18 X 24 pulg., 12 X 18 pulg., 9 X 12 pulg., 30 X 42 pulg. y formatos personalizados (tamaños definidos por el usuario)
Páginas de copiado continuo	999 hojas La máquina puede realizar una pausa temporalmente para llevar a cabo un proceso de estabilización de imagen.
Tiempo de copiado rápido	35 segundos o menos (con un original tamaño A0 al 100 %) Los valores pueden variar según la configuración del dispositivo.
Porcentajes de reducción/ampliación de copias	Misma ampliación: 1:1 +/- 0,4 % (cuando las condiciones ambientales son las siguientes: temperatura 72 °F/22 °C, humedad 55 %) Preajustes: 25 %, 33 %, 35,3 %, 66,6 %, 70,7 %, 133,3 %, 141,4 % Porcentajes de reducción/ampliación personalizados: del 25 % al 400 (unidades del 0,1 %)
Funciones de copiado y escaneado del original	Clasificador electrónico, alimentación de papel automática, ampliación automática, supresión de fondo, ajuste preciso de ampliación (unidad del 0,1 %), ajuste de densidad de copia (9 niveles), ajuste de la posición de inicio de escaneado, margen superior/inferior/izquierdo/derecho, imagen espejo, inversión de imagen (negativa), copiado de la memoria (copia adicional), giro automático

Especificaciones de la función de escaneado

Tabla 3	
Tipo	Escáner monocromo
Tamaño de escaneado	Ancho: 100-914 mm Longitud: 100-15000 mm
Resolución de escaneado	600 ppp (23,6 puntos/mm) X 600 ppp (23,6 puntos/mm)
Graduación del color de escaneado	Monocromo, 2 colores
Modo de escaneado	Texto/Línea, Texto/línea (transp.), Texto/Foto, Foto (medios tonos), Foto (contone)
Velocidad de escaneado del original	76,2 mm por segundo (100 %) La velocidad de escaneado puede variar según la ampliación y la resolución.
Interfaz	Ethernet (10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-TX)
Escaneo al buzón	Protocolo compatible: FTP Formatos de archivo: Monocromo 2 colores: TIFF versión 6.0, PDF versión 1.6, CALS (Tipo 1) Sistemas operativos compatibles: Windows 2000/XP, Windows Server 2003, Sun Solaris 2.8-2.10

Especificaciones de la función de impresión

Tabla 4	
Tamaño de impresión	Igual al tamaño de copia
Velocidad de impresión continua	Igual a la velocidad de copiado continuo El rendimiento puede ser menor según el tipo de papel que se utilice.
Tiempo de impresión rápida	55 segundos o menos (con un original tamaño A0/1434 KB de datos)
Capacidad de la memoria	Estándar:1 GB
Interfaz	Ethernet (10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-TX)
Protocolos compatibles	lpr, lpd, TCP/IP (Puertos 2000 y 9100), TFTP (put)
Emulación	Estándar:HP-GL (en conformidad con la serie HP75XX) HP-GL2/RTL (en conformidad con HP Design Jet 750C) TIFF (Versión 6.0) CALS (Tipo-1 y Tipo-2) CGM (Versión 2) JPEG (JFIF Versión 1.02) VCGL DDS Calcomp Filenet NIRS Opcional:*PostScript 3 PDF (Versión 1.6) AutoCAD/AEC: DWF *Todos los elementos opcionales requieren activación por tecla de función.
Sistemas operativos compatibles (cliente)	Windows 2000/XP Windows Server 2003 Sun Solaris 2.8-2.10

Longitud de la copia/impresión

Tabla 5	
Ancho del rollo de papel/Tipo de papel	1 GB de memoria
Ancho A0/Bond	50 pies/15 m
Ancho A1/Bond	50 pies/15 m
Ancho A2/Bond	50 pies/15 m
Ancho A3/Bond	50 pies/15 m
Ancho A0/papel vegetal, poliéster	50 pies/15 m
Ancho A1/papel vegetal, poliéster	50 pies/15 m
Ancho A2/papel vegetal, poliéster	50 pies/15 m
Ancho A3/papel vegetal, poliéster	50 pies/15 m
Ancho 36 pulg./Bond	50 pies/15 m

Lista de ampliación de copias

Tabla 6	Tamaño de copia							
Tamaño del original	A4	A3	JIS B3	A2	JIS B2	A1	JIS B1	A0
A4	100,0 %	141,4 %	173,2 %	200,0 %	245,0 %	282,8 %	XXX,X %	XXX,X %
A3	70,7 %	100,0 %	122,5 %	141,4 %	173,2 %	200,0 %	XXX,X %	XXX,X %
JIS B3	61,3 %	81,6 %	100,0 %	122,5 %	141,4 %	163,3 %	XXX,X %	XXX,X %
A2	50,0 %	70,7 %	86,6 %	100,0 %	122,5 %	141,4 %	173,2 %	200,0 %
A1	35,3 %	50,0 %	61,3 %	70,7 %	86,6 %	100,0 %	122,5 %	141,4 %
A0	25,0 %	35,3 %	43,3 %	50,0 %	61,3 %	70,7 %	86,6 %	100,0 %

Tabla 7	Tamaño de copia				
Tamaño del original	E	D	C	B	A
ANSI E	100,0%	64,7%	50,0%	32,4%	25,0%
ANSI D	129,4%	100,0%	64,7%	50,0%	32,4%
ANSI C	200,0%	129,4%	100,0%	64,7%	50,0%
ANSI B	258,8%	200,0%	129,4%	100,0%	64,7%
ANSI A	400,0%	258,8%	200,0%	129,4%	100,0%

Tabla 8	Tamaño de copia				
Tamaño del original	E	D	C	B	A
ARCH E	100,0%	66,7%	50,0%	33,3%	25,0%
ARCH D	133,3%	100,0%	66,7%	50,0%	33,3%
ARCH C	200,0%	133,3%	100,0%	66,7%	50,0%
ARCH B	266,7%	200,0%	133,3%	100,0%	66,7%
ARCH A	400,0%	266,7%	200,0%	133,3%	100,0%

Tabla 9	Tamaño de copia				
Tamaño del original	A0	A1	A2	A3	A4
ISO A0	100,0%	70,7%	50,0%	35,4%	25,0%
ISO A1	141,4%	100,0%	70,7%	50,0%	35,4%
ISO A2	200,0%	141,4%	100,0%	70,7%	50,0%
ISO A3	282,8%	200,0%	141,4%	100,0%	70,7%
ISO A4	400,0%	282,8%	200,0%	141,4%	100,0%

Opciones

A continuación, se incluyen las principales opciones disponibles. Para adquirirlas, póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.

Tabla 10	
Nombre del producto	Notas
Bandeja receptora de documentos	Recibe los originales que salen a la parte posterior de la máquina.
Equipo para segundo rollo	Agrega a la máquina un módulo para un segundo rollo.
Actualización de velocidad 5-D	Aumenta la velocidad de impresión del tamaño 4 D al 5 D por minuto.
Adobe PostScript (intérprete PostScript 3/PDF v 1.6)	Se necesita una tecla de función para activar la impresión PostScript.
Escaneo a red	Se necesita una tecla de función para activar las funciones de escaneo de la máquina que permiten escanear documentos a buzones o servidores FTP y recuperarlos de los buzones a las estaciones de trabajo de los usuarios.
Auto CAD	Cuando se activa esta opción mediante una tecla de función, permite imprimir en formato DWF.

Controladores de impresión/herramientas cliente

A continuación, se incluyen los controladores y las herramientas cliente principales.

Tabla 11	
Nombre del producto	Notas
XEROX FORMATO ANCHO FreeFlow Accxes Client Tools	Las herramientas FreeFlow Accxes Client Tools (ACT) se utilizan para enviar grupos de documentos a una impresora compatible con FreeFlow Accxes y recuperar imágenes escaneadas en un escáner compatible con FreeFlow Accxes.
XEROX FORMATO ANCHO Herramienta de administración de cuentas FreeFlow Accxes	La Herramienta de administración de cuentas (AMT) proporciona un punto central para administrar cuentas y usuarios, y para registrar la utilización de escaneado, copiado e impresión de varias impresoras basadas en FreeFlow Accxes.
Controlador de impresión de Windows (GDI)	Permite imprimir desde Microsoft Windows.
Controlador de impresión de AutoCAD (HDI)	Permite imprimir desde AutoCAD.
Controlador de impresión de PostScript	Para realizar impresiones PostScript, es necesario activar (mediante una tecla de función) la opción Adobe PostScript. Consulte la sección sobre Opciones.

Precauciones y limitaciones

En esta sección, se especifican algunas notas y restricciones adicionales relacionadas con el uso de la máquina. La mayor parte de esta información se incluye en las Notas de seguridad del Capítulo 1 de la presente Guía.

Notas y restricciones relacionadas con el uso de la máquina

Instalación y traslado de la máquina

- Póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox si desea cambiar la máquina de lugar.
- No obstruya las aberturas del ventilador de extracción de la máquina.

PRECAUCIONES:

Precauciones para la utilización de la máquina

- Siga siempre los procedimientos correctos para encender y apagar la máquina. Si la máquina no se enciende ni se apaga correctamente, la memoria puede dañarse y provocar problemas en la máquina.
- No deje la unidad superior abierta durante más de diez minutos. Si lo hace, la calidad de la imagen puede deteriorarse.

