

6030 / 6050 / 6050A / Serie 510 / 721P / 6204 / 6279

Wide Format Copy System Guida per l'utente



Xerox Corporation

Global Knowledge and Language Services

800 Phillips Road 218-01A

Webster, New York 14580

©2008 by Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati.

La protezione dei diritti d'autore è rivendicata tra l'altro per tutte le forme e i contenuti di materiale o informazioni soggetti al diritto d'autore, come ammesso attualmente dalla legge scritta o giudiziale, o come successivamente concesso, compreso a titolo esemplificativo, il materiale generato dai programmi software visualizzati sullo schermo quale le icone, le schermate, ecc.

Stampato negli Stati Uniti d'America.

XEROX® e tutti i nomi dei prodotti Xerox citati in questa pubblicazione sono marchi di XEROX CORPORATION.

Uno o più font utilizzati in questo documento possono essere marchi registrati di Morisawa & Company, Ltd. o DYNALAB, Inc.

Questo documento viene aggiornato periodicamente. Le modifiche, le imprecisioni tecniche e le inesattezze tipografiche verranno corrette nelle edizioni successive.

Sommario

1 NOTE SULLA SICUREZZA	1
AVVERTENZA – SICUREZZA ELETTRICA.....	2
INFORMAZIONI SULLA SICUREZZA OPERATIVA	3
INFORMAZIONI DI MANUTENZIONE	4
SICUREZZA E OZONO	4
MATERIALI DI CONSUMO	4
EMISSIONE DI FREQUENZE RADIO	4
<i>Stati Uniti, Canada, Europa, Australia/Nuova Zelanda:</i>	4
OMOLOGAZIONE DI SICUREZZA DEL PRODOTTO.....	5
INFORMAZIONI SULLE NORMATIVE.....	5
2 INTRODUZIONE A WIDE FORMAT COPY SYSTEM	7
FUNZIONI.....	8
COMPONENTI STANDARD DEL SISTEMA DI SCANSIONE	10
COMPONENTI COMPATTI DEL SISTEMA DI SCANSIONE	13
PANNELLO COMANDI DEL SISTEMA DI SCANSIONE.....	14
<i>Tasti di opzione.....</i>	<i>15</i>
<i>Area Qualità immagine.....</i>	<i>19</i>
<i>Riduzione/Ingrandimento</i>	<i>24</i>
<i>Display grafico e tasti di spostamento.....</i>	<i>26</i>
<i>Tastierino numerico e tasti di funzione/comandi speciali.....</i>	<i>28</i>
<i>Tasti delle funzioni speciali</i>	<i>29</i>
<i>Tasti di controllo scansione.....</i>	<i>29</i>
LA STAMPANTE E IL CONTROLLER FREEFLOW ACCXES.....	30
ACCENSIONE DI WIDE FORMAT COPY SYSTEM	30
<i>Accensione iniziale</i>	<i>30</i>
<i>Accensione del sistema di scansione</i>	<i>31</i>
<i>Accensione del controller PUN, YKE o LVX e della stampante (Sistema Xerox Wide Format Serie 510, 721P)</i>	<i>31</i>
<i>Accensione della stampante e del controller (per i controller PUN, YKE, YKE-N, FRX e LVX).....</i>	<i>33</i>
ACCENSIONE/SPEGNIMENTO DI XEROX 6204 WIDE FORMAT SOLUTION	37
<i>Accensione del sistema</i>	<i>37</i>
<i>Spegnimento del sistema.....</i>	<i>37</i>
ACCENSIONE/SPEGNIMENTO DI XEROX 6279 WIDE FORMAT SOLUTION	38
<i>Accensione del sistema</i>	<i>38</i>
<i>Spegnimento del sistema.....</i>	<i>39</i>
<i>Riscaldamento del sistema di scansione.....</i>	<i>40</i>
<i>Spegnimento del sistema.....</i>	<i>40</i>
3 QUALITÀ DEL DOCUMENTO.....	41
QUALITÀ DEL DOCUMENTO	41
SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA	41
RILEVAMENTO DEI MARGINI E CENTRATURA DEL DOCUMENTO AUTOMATICI.....	42
COME DETERMINARE LA QUALITÀ DEL DOCUMENTO.....	42
<i>Quando un documento è di buona qualità?.....</i>	<i>43</i>

<i>Quando un documento è di bassa qualità?</i>	43
PREPARAZIONE DEI DOCUMENTI.....	44
STRATEGIE DI SCANSIONE	45
4 QUALITÀ IMMAGINE	47
ORIGINALE, TIPO.....	48
MODALITÀ COPIA	48
<i>Tipo, Normale, Linea e Foto</i>	48
MODALITÀ SCANSIONE.....	49
<i>Tipo e Normale</i>	49
<i>Tipo, Linea</i>	50
<i>Tipo, Foto</i>	51
<i>Tipo, Colore</i>	52
SOPPRESSIONE SFONDO	54
COPIA.....	55
5 ESECUZIONE DELLE COPIE.....	57
ESECUZIONE DELLE COPIE	57
<i>Controllo della scansione</i>	57
<i>Qualità immagine</i>	58
ESECUZIONE DI UNA COPIA CON LE IMPOSTAZIONI PREDEFINITE	59
ESECUZIONE DI UNA COPIA DELLO STESSO FORMATO DEL DOCUMENTO ORIGINALE.....	60
ADATTAMENTO DELL'IMMAGINE A UN FORMATO PREFISSATO.....	61
6 SCANSIONE CON IL PIEGATORE	63
SCANSIONE CON IL PIEGATORE.....	63
<i>Pronto per copiare Schermata Finitore</i>	64
7 SCANSIONE DI DOCUMENTI DI GRANDE FORMATO	65
SCANSIONE DI DOCUMENTI DI GRANDE FORMATO	65
DOCUMENTI LUNGHI.....	65
DOCUMENTI LARGHI.....	65
8 TASTI DELLE FUNZIONI SPECIALI.....	67
TASTI DELLE FUNZIONI SPECIALI	67
TASTO INTERRUZIONE STAMPANTE	68
TASTO SALVA/RICHIAMA.....	69
<i>Ultimo lavoro</i>	69
<i>Richiamo dell'ultimo lavoro</i>	70
<i>Ristampa con impostazioni modificate</i>	70
<i>Cancellazione dell'ultimo lavoro</i>	71
<i>Modelli lavoro</i>	71
<i>Salvataggio dei modelli lavoro</i>	72
<i>Richiamo dei modelli lavoro</i>	73
<i>Eliminazione dei modelli lavoro</i>	74
<i>Salvataggio modello di default</i>	74
<i>Ripristino default di fabbrica</i>	75
TASTO FINITORE.....	75
<i>Opzioni del menu Finitore</i>	77
TASTO FASCICOLAZIONE.....	80
<i>Preparazione della fascicolazione</i>	80
<i>Creazione e stampa di un fascicolo</i>	80
TASTO BATCH	82
TASTO TRASFORMAZIONE.....	83
<i>Margini</i>	83
<i>Allineamento</i>	85

<i>Trasforma</i>	86
TASTO CAMPIONE	88
<i>Campione in modalit� Copia</i>	88
<i>Campione in modalit� Scansione</i>	89
9 SCANSIONE A RETE (MODALIT� SCANSIONE)	91
SCANSIONE A RETE (MODALIT� SCANSIONE)	91
PASSAGGIO DALLA MODALIT� COPIA ALLA MODALIT� SCANSIONE.....	92
SCHERMATA PRONTO PER SCANSIONE	93
SELEZIONI DISATTIVATE IN MODALIT� SCANSIONE.....	93
FUNZIONAMENTO DELLA MODALIT� SCANSIONE	94
ELIMINAZIONE DELLE IMMAGINI SCANSITE	95
GESTIONE DEL FILE SYSTEM	96
SCANSIONE DI PAGINE MULTIPLE PER GENERARE UN FILE	96
10 MENU PRINCIPALE	99
MENU PRINCIPALE.....	99
MENU CONFIGURAZIONE.....	100
<i>Nazionalizzazione</i>	101
<i>Pannello di controllo</i>	101
<i>Opzioni di copia</i>	102
<i>Miglioramento immagine</i>	107
<i>Timer</i>	108
<i>Risparmio energia</i>	109
<i>Controllo dello scanner</i>	110
MENU INFORMAZIONI SUL SISTEMA	112
<i>Descrizione del sistema</i>	112
<i>Elenco guasti recenti</i>	114
<i>Stampe di configurazione</i>	115
MENU GESTIONE DEL SISTEMA.....	117
<i>Immissione della password dell'amministratore di sistema</i>	117
<i>Modo Conto</i>	118
<i>Sistema file</i>	118
<i>Cambio della password</i>	122
<i>Impostazioni di sicurezza</i>	123
MENU DIAGNOSTICA	124
<i>Contatori utilizzo</i>	125
<i>Cancellare uso scanner</i>	125
<i>Diagnostica scanner</i>	125
<i>Password</i>	139
11 CONTABILIT� LAVORI.....	141
MODO CONTO	141
PANORAMICA	141
MENU CONTABILIT� LAVORI	142
INVIO DI LAVORI.....	142
<i>In rete</i>	143
<i>Completamento dell'utilizzo di un conto</i>	144
12 PULIZIA E MANUTENZIONE - SISTEMA DI SCANSIONE.....	145
PULIZIA E MANUTENZIONE - SISTEMA DI SCANSIONE.....	145
PULIZIA DELLA LASTRA DI ESPOSIZIONE, DEI RULLI DI AZIONAMENTO DEL DOCUMENTO E DEL RULLO DI SUPPORTO	146
PULIZIA DELLA STRISCIA DI CALIBRAZIONE.....	147
13 RISOLUZIONE DEI PROBLEMI	149

SOLUZIONE DEI PROBLEMI.....	149
<i>Tabella soluzione dei problemi</i>	149
<i>Tabella messaggi dei codici di errore</i>	153
14 SPECIFICHE.....	155
SPECIFICHE.....	155
15 APPENDICI.....	157
APPENDICE 1: RISOLUZIONI E VELOCITÀ DI SCANSIONE	157
APPENDICE 2: FORMATI CARTA	158
APPENDICE 3. FORMATI RULLO	159
APPENDICE 4. SPIE DI STATO	160
APPENDICE 5. STRUTTURA DEL MENU PRINCIPALE	161
16 INDICE ANALITICO.....	163

1 Note sulla sicurezza

Per un corretto funzionamento del sistema, si raccomanda di leggere attentamente le note sulla sicurezza prima di utilizzare il prodotto.

Questo prodotto Xerox/Fuji Xerox e i relativi materiali di consumo sono stati progettati e collaudati per soddisfare rigorosi requisiti di sicurezza. Questi comprendono l'approvazione di enti responsabili della sicurezza e la conformità agli standard vigenti in materia di salvaguardia dell'ambiente. Si prega di leggere attentamente le istruzioni seguenti prima di accingersi a far funzionare il prodotto e di consultarle per assicurarne il funzionamento continuativo in condizioni di sicurezza.

I test sulla sicurezza e sulle prestazioni e i test ambientali per questo prodotto sono stati eseguiti utilizzando esclusivamente materiali di consumo Xerox.

AVVERTENZA: qualsiasi modifica non autorizzata, ivi compresa l'aggiunta di nuove funzioni o connessioni a dispositivi esterni, può invalidare tale omologazione. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.

Etichette di avvertenza

Attenersi a tutte le istruzioni impresse sul prodotto o fornite con lo stesso.



Avvertenza

Questa AVVERTENZA segnala all'utente l'esistenza di aree del prodotto in cui sussiste il rischio di danni alla persona.



Avvertenza

Questa AVVERTENZA segnala agli utenti le aree del prodotto dove sono presenti superfici riscaldate che non devono essere toccate.

Alimentazione elettrica

Questo sistema deve essere azionato con il tipo di alimentazione indicato sull'etichetta. Se non si è sicuri se la rete elettrica soddisfa i requisiti, contattare la società erogatrice di energia elettrica.



AVVERTENZA: questo prodotto deve essere collegato a un circuito con messa a terra.

Il prodotto è dotato di spina con connettore di messa a terra di protezione, adatto soltanto a una presa di alimentazione dotata di messa a terra. Si tratta di un requisito di sicurezza. Per evitare il rischio di scariche elettriche, se non si è in grado di inserire la spina nella presa rivolgersi a un elettricista di fiducia per sostituire la presa. Non utilizzare mai adattatori per collegare l'apparecchiatura a una presa sprovvista del terminale di messa a terra.

Aree accessibili all'operatore

Questa apparecchiatura è stata progettata per limitare l'accesso dell'operatore solo alle aree sicure. L'accesso alle aree pericolose da parte dell'operatore è protetto da coperture o protezioni che richiedono l'utilizzo di un apposito attrezzo per la rimozione. Non rimuovere mai le coperture o le protezioni.

Manutenzione

Le procedure di manutenzione del prodotto da parte dell'operatore sono descritte nella documentazione per l'utente fornita con il prodotto. Non eseguire mai operazioni di manutenzione non espressamente descritte nella documentazione per il cliente.

Pulizia del prodotto

Prima di pulire questo prodotto, scollegarlo dalla presa elettrica. Utilizzare sempre materiali appositamente destinati a questo prodotto. L'uso di altri materiali potrebbe comprometterne le prestazioni e creare situazioni di pericolo. Non utilizzare detergenti spray, in quanto possono essere esplosivi e infiammarsi in alcune circostanze.

AVVERTENZA – Sicurezza elettrica

- Utilizzare solo il cavo di alimentazione fornito con l'apparecchiatura.
- Collegare il cavo di alimentazione direttamente a una presa di corrente dotata di messa a terra. Non usare prolunghe. In caso di dubbio sulla messa a terra, far controllare la presa da un elettricista qualificato.

Se si presenta l'esigenza di spostare il sistema, contattare un rappresentante dell'assistenza Xerox o un tecnico autorizzato o il servizio di assistenza di zona autorizzato..

- Un collegamento inadeguato del conduttore di messa a terra dell'apparecchiatura può provocare una scossa elettrica.
- Non installare l'apparecchiatura in un punto in cui gli utenti possano calpestare il cavo di alimentazione o inciamparvi.
- Non collocare oggetti sul cavo di alimentazione.
- Non escludere o disattivare interruttori di sicurezza elettrici o meccanici.
- Non ostruire le aperture per la ventilazione.
- Non inserire oggetti di alcun tipo nelle fessure o nelle aperture dell'apparecchiatura.
- Qualora si verifichi una delle seguenti condizioni, interrompere immediatamente l'alimentazione all'apparecchiatura, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa e rivolgersi a un rappresentante autorizzato del servizio di assistenza per risolvere il problema.
 - Il sistema emette odori o rumori insoliti.
 - Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
 - È scattato un fusibile, un interruttore automatico o altro dispositivo di sicurezza.
 - È stato rovesciato del liquido sulla stampante/copiatrice.
 - L'apparecchiatura è stata esposta all'acqua.
 - Una qualsiasi parte dell'apparecchiatura è danneggiata.

Scollegamento del sistema

Il cavo di alimentazione è il dispositivo di scollegamento per questa apparecchiatura. È collegato al retro della macchina come dispositivo aggiuntivo. Quando se ne presenta la necessità, staccare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.

Informazioni sulla sicurezza operativa

Per garantire il funzionamento continuativo in sicurezza dell'apparecchiatura Xerox/Fuji Xerox, attenersi sempre alle seguenti norme di sicurezza.

Effettuare quanto segue:

- Questo sistema deve essere azionato con il tipo di alimentazione indicato sull'etichetta. In caso di dubbi, fare controllare la presa da un elettricista qualificato.
- Questo prodotto deve essere collegato a un circuito con adeguata messa a terra.

Il prodotto è dotato di spina con connettore di messa a terra di protezione, adatto soltanto a una presa di alimentazione dotata di messa a terra. Si tratta di un requisito di sicurezza. Per evitare il rischio di scariche elettriche, se non si è in grado di inserire la spina nella presa rivolgersi a un elettricista di fiducia per sostituire la presa. Non utilizzare mai adattatori per collegare l'apparecchiatura a una presa sprovvista del terminale di messa a terra.

- Attenersi sempre a tutte le avvertenze e alle istruzioni riportate sull'apparecchiatura o con essa fornite.
- Avere sempre la massima cura quando si sposta o trasferisce l'apparecchiatura. Per organizzare un trasferimento in un luogo al di fuori dell'edificio, rivolgersi al servizio di assistenza Xerox/Fuji Xerox o al servizio di assistenza tecnica di zona.
- Sistemare l'apparecchiatura in un ambiente abbastanza spazioso da garantire una ventilazione adeguata e consentirne la manutenzione. Vedere la guida all'installazione per le dimensioni minime.
- Usare sempre materiali di consumo e forniture prodotti appositamente per l'apparecchiatura Xerox/Fuji Xerox. L'uso di altri materiali potrebbe comprometterne le prestazioni e creare situazioni di pericolo.
- Scollegare sempre l'apparecchiatura dalla presa elettrica prima di pulirla.

Non effettuare quanto segue:

- Non utilizzare mai adattatori per collegare l'apparecchiatura a una presa sprovvista del terminale di messa a terra.
- Non tentare mai di eseguire operazioni di manutenzione che non siano descritte nel presente manuale.
- L'apparecchiatura non deve essere installata a incasso, a meno che non venga fornita una ventilazione adeguata. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.
- Non rimuovere mai le coperture e le protezioni avvitate. All'interno di queste coperture non vi sono aree riparabili dall'operatore.
- Non collocare mai l'apparecchiatura vicino a un calorifero o altre fonti di calore.
- Non inserire oggetti di alcun tipo nelle aperture di ventilazione dell'apparecchiatura.
- Non escludere mai o attivare manualmente gli interruttori di sicurezza elettrici o meccanici.
- Non far funzionare mai l'apparecchiatura se si notano suoni o odori insoliti. In questi casi, scollegare immediatamente il cavo di alimentazione dalla presa elettrica e rivolgersi al servizio di assistenza tecnica Xerox/Fuji Xerox di zona o ad altro servizio di assistenza autorizzato.

Informazioni di manutenzione

Non eseguire interventi di manutenzione che non siano specificamente descritti nella documentazione fornita con il sistema.

- Non utilizzare detergenti spray. L'uso di detergenti non approvati può diminuire le prestazioni dell'apparecchiatura e dare luogo a una situazione potenzialmente pericolosa.
- Usare solo i materiali di consumo e di pulizia riportati in questo manuale. Tenere tutti i materiali al di fuori della portata dei bambini.
- Non rimuovere le coperture e le protezioni avvitate. In queste aree non è previsto alcun intervento da parte dell'utente.
- Non eseguire interventi di manutenzione non specificamente riportati nella documentazione o per i quali un rappresentante dell'assistenza Xerox non abbia fornito una formazione specifica, fatta eccezione per le procedure descritte nei manuali per l'utente.

Sicurezza e ozono

Quando è in funzione, questo prodotto genera ozono, un gas più pesante dell'aria, che viene prodotto in quantità proporzionale al volume di copie eseguito. Il rispetto dei parametri ambientali, specificati nelle procedure di installazione Xerox, garantisce un livello di concentrazione di ozono entro i limiti di sicurezza.

Per gli Stati Uniti e il Canada sono disponibili ulteriori informazioni relative all'ozono; richiedere la pubblicazione Xerox Facts About Ozone (cod. prod. 601P64653) al numero 1-800-828-6571. Per altri mercati, rivolgersi al rivenditore di zona autorizzato o al servizio di assistenza tecnica.

Materiali di consumo

Conservare tutti i materiali di consumo attenendosi alle istruzioni riportate sulla confezione o sul contenitore.

- Tenere tutti i materiali al di fuori della portata dei bambini.
- Non gettare toner, le cartucce toner o il serbatoio del toner nel fuoco.

Emissione di frequenze radio

Stati Uniti, Canada, Europa, Australia/Nuova Zelanda:

***NOTA:** questa apparecchiatura è stata testata e ritenuta conforme ai limiti dei dispositivi digitali di Classe A, in base alle norme FCC, parte 15. Tali limiti hanno lo scopo di fornire un'adeguata protezione contro le interferenze dannose che si sviluppano quando l'apparecchiatura viene utilizzata in un ambiente commerciale. Questa apparecchiatura genera, utilizza e diffonde frequenze radio e, se non viene installata e utilizzata in conformità con le istruzioni, può causare interferenze pericolose nelle comunicazioni radio. L'impiego di questa apparecchiatura in ambiente domestico potrebbe causare interferenze dannose, nel qual caso l'utente dovrà eliminare l'interferenza a proprie spese.*

Eventuali modifiche dell'apparecchiatura non specificamente autorizzate da Xerox/Fuji Xerox potrebbero rendere nulla l'autorizzazione dell'utente all'uso del prodotto.

Utilizzare cavi di interfaccia schermati per mantenere la conformità alle normative FCC negli Stati Uniti e al Radio communications Act del 1992 in Australia/Nuova Zelanda.

Omologazione di sicurezza del prodotto

Questo prodotto è omologato e certificato conforme agli standard di sicurezza stabiliti dai seguenti enti.

Ente	Standard
TUV Rhineland of North America	UL60950-1 1st (2003) (USA/Canada)
NEMKO	IEC60950-1 Edition 1 (2001)

Questo prodotto è stato fabbricato con un sistema di qualità certificato ISO9001.

Informazioni sulle normative



Il marchio CE apposto a questo prodotto costituisce la dichiarazione di conformità da parte di XEROX alle seguenti direttive applicabili dell'Unione europea alle date indicate:

1 gennaio 1995: Direttiva 72/23/CEE del Consiglio, emendata dalla Direttiva 93/68/CEE del Consiglio, relativa all'armonizzazione delle normative degli Stati membri in materia di apparecchiature a bassa tensione.

1 gennaio 1996: Direttiva 89/336/CEE del Consiglio, in materia di ravvicinamento delle legislazioni degli Stati membri relative alla compatibilità elettromagnetica.

9 marzo 1999: Direttiva 99/5/CE del Consiglio in materia di apparecchiature radio e apparecchiature terminali di telecomunicazione e il mutuo riconoscimento della loro conformità.

Per una dichiarazione completa di conformità e la definizione delle direttive pertinenti e degli standard di riferimento, rivolgersi al fornitore autorizzato di zona.

AVVERTENZA: per consentire l'uso di questa apparecchiatura in prossimità di apparecchiature industriali, scientifiche e mediche, le radiazioni esterne di tali apparecchiature devono essere limitate oppure devono essere adottate misure speciali di mitigazione.

AVVERTENZA: questo è un prodotto di Classe A. In un ambiente domestico, il prodotto può causare interferenze radio, nel qual caso l'utente dovrà prendere le opportune misure.

AVVERTENZA: con questa apparecchiatura è necessario utilizzare cavi schermati in conformità con la Direttiva del Consiglio 89/336/CEE.

2 Introduzione a Wide Format Copy System

Questo manuale contiene le istruzioni operative per gli utenti e l'amministratore di Xerox Wide Format Copy System Serie 510, 721P, 6030/6050/6050A, 6204 e 6279 con firmware FreeFlow Accxes versione 13.0 installato nel controller.

NOTA: per poter utilizzare le funzionalità del firmware FreeFlow Accxes con le stampanti 6030/6050/6050A, 6204 e 6279 è necessario che la stampante sia collegata anche a un controller PUN o YKE, FRX o LVX separato, denominato FreeFlow Accxes Print Server. Sul server di stampa deve essere caricato il software Web Print Management Tool.

Il sistema Xerox Wide Format Copy System è una soluzione integrata per la scansione elettronica e la stampa di alta qualità di copie di immagini di formato adatto ai settori dell'ingegneria e dell'architettura. Il sistema Wide Format Copy System si compone di Wide Format Scan System, dotato di pannello di controllo per l'acquisizione delle immagini, del controller FreeFlow Accxes per l'elaborazione delle immagini acquisite e delle stampanti Xerox Wide Format Copy System Serie 510, 6030/6050/6050A, 6204 o 6279.

Nelle stampanti 6204 e 6279 può anche essere preinstallato uno scanner. Vedere la *Guida per l'utente di Xerox 6204 Wide Format Copy/Scan Solution per FreeFlow Accxes Print Server V13.0* o la *Guida per l'utente di Xerox 6279 Wide Format Copy/Scan Solution per FreeFlow Accxes Print Server V13.0*. Queste guide forniscono esaurienti istruzioni per la scansione per le esclusive interfacce a schermo sensibile.

Il sistema Wide Format Copy System ha due modi di funzionamento: COPIA e SCANSIONE.

- Nella modalità COPIA:
 - i documenti vengono sottoposti a scansione, temporaneamente salvati nella memoria o nel disco rigido del controller FreeFlow Accxes e successivamente inviati alla stampante locale non appena questa è disponibile.
- Nella modalità SCANSIONE:
 - Scansione a rete:** i documenti vengono sottoposti a scansione e successivamente salvati sul disco rigido del controller FreeFlow Accxes, consentendone il recupero in rete da un dispositivo remoto.
 - Scansione a destinazione remota:** le immagini scansionate possono essere trasferite fino a 16 destinazioni remote (indirizzi FTP o stampanti). Le immagini scansionate su FTP **non sono** salvate sul disco rigido del controller FreeFlow Accxes. Le immagini scansionate su stampanti remote **sono** salvate sul disco rigido del controller FreeFlow Accxes. Le funzioni Scansione su sito FTP e Stampante remota sono accessibili dalla schermata modo Campione. Per maggiori informazioni, vedere la sezione "Tasto Campione" di questa guida.

Il sistema Wide Format Copy System supporta operazioni di stampa, copia e scansione in rete simultanee, in modo che non sia necessario attendere che la stampante si liberi prima di effettuare la scansione del documento successivo.

XEROX Wide Format Copy System è dotato della tecnologia denominata Soppressione sfondo dinamica, che esamina un campione del documento e, sulla base di quanto rilevato, esegue automaticamente le regolazioni di qualità immagine per generare una copia di buona qualità, persino da originali di bassa qualità. Questa tecnologia individua automaticamente la larghezza del documento e regola la centratura per la maggior parte degli originali opachi. Nella maggior parte dei casi, i documenti su supporto traslucido (quali i trasparenti, la pellicola chiara ecc.) non vengono rilevati.

La funzione Produttività, introdotta con la versione 10.0 del firmware, richiede che i modelli di WIDE FORMat Scan System di nuova generazione siano dotati di un vassoio di alimentazione documenti. I sensori integrati nello speciale vassoio di alimentazione misurano la larghezza del documento senza eseguire una prescansione, il che permette di mantenere alta la velocità di generazione di copie e stampe e quindi la produttività.

NOTA: quando si utilizzano i sensori per il rilevamento della larghezza, è necessario che i documenti siano centrati.

Sono disponibili numerose impostazioni per la qualità immagine e la riduzione/ingrandimento per i documenti che richiedono ulteriori regolazioni per ottenere la migliore qualità della copia. Tutte queste funzioni si controllano dal pannello di controllo del sistema di scansione. Il pannello di controllo, che si trova sulla parte superiore del sistema, è alimentato dal sistema di scansione, da cui riceve tutti i dati.

Funzioni

Le funzioni per la stampa e la copia sono standard per tutte le stampanti che utilizzano il firmware FreeFlow Accxes versione 13.0, tranne che per la stampante Xerox Wide Format 6030/6050. Nel firmware versione 13.0, è necessario che siano stati caricati i seguenti codici funzione prima di poter utilizzare le funzioni corrispondenti. Consultare in proposito le pagine con le istruzioni relative ai codici funzione e alla gestione dei coupon sul sito Web www.xerox.com.

NOTA: vedere la pagina Configurazione < Funzioni in Web Printer Management Tool per una lista delle funzioni di Accxes, stampante e scanner disponibili. In questa pagina viene specificato se la funzione è installata e ne viene fornito lo stato corrente (abilitata o disabilitata).

- Funzioni di Xerox Wide Format Scan System:

Funzione Scansione a rete: per creare un file elettronico a partire da un'immagine scansionata.

Funzione Scansione a stampa: per scansionare, creare un'anteprima di stampa e inviare l'immagine scansionata alla stampante quando è presente la funzione Scansione a rete.

Funzione Abilitazione al colore: consente la scansione a colori quando è presente la funzione Scansione a rete.

Funzione Velocità Turbo II: 12 cm / 4 pollici al secondo (ips) per supporto da 91,44 cm / 36 poll. di larghezza.

Funzione Velocità Turbo III: solo per i controller PUN, YKE, YKE-N, FRX e LVX: 7,33 ips in modalità Copia.

- Stampanti Xerox Wide Format 6030/6050:
Funzione Abilita stampa: abilita la modalità stampa e copia per una stampante remota.
- Stampanti Xerox Wide Format:

Funzione Aggiornamento velocità a 5D: aumenta la velocità della stampante aggiornata da 4D a 5D/minuto per la stampante 6204.

Funzione Aggiornamento velocità a 9D: aumenta la velocità della stampante aggiornata da 7D a 9D/minuto per le stampanti 6050A e 6279.

Aggiornamento con **cassetto a 2 rulli** aggiuntivo per 6279.

Aggiornamento **2 vassoi a fogli singoli:** massima dimensione 457 - 609,6 mm (18 – 24 poll.) per 6279.

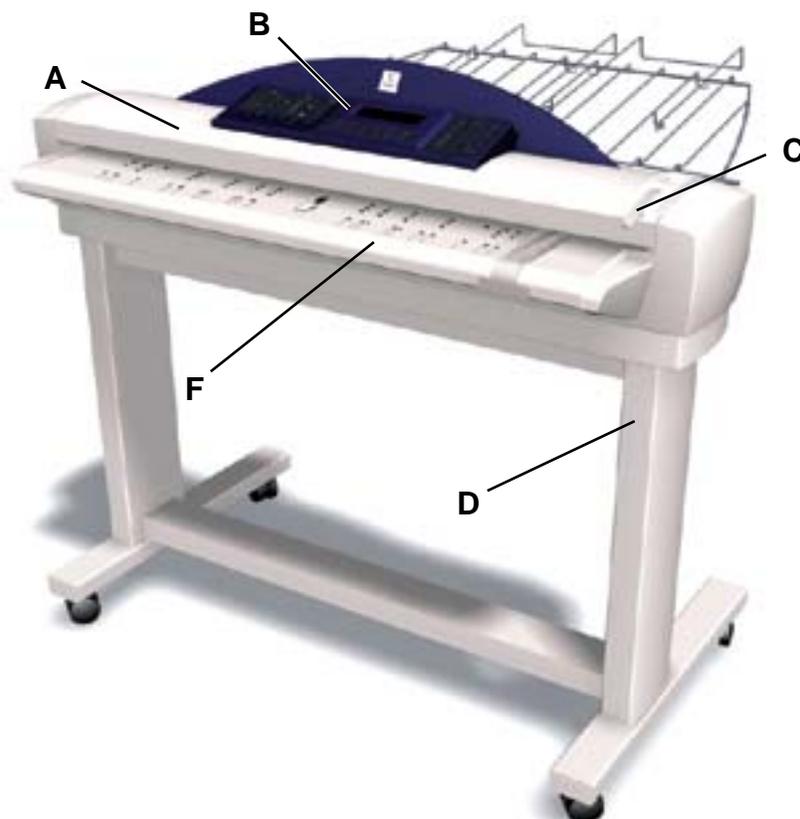
- Stampanti e sistemi di scansione Xerox Wide Format:
 - Funzione Contabilità lavori:** la contabilità lavori permette di monitorare i dati sull'uso dei supporti. Con Account Management Tool (AMT) o un altro strumento di contabilità esterno vengono assegnati un ID utente, un ID conto e un ID stampante. AMT viene poi utilizzato per raccogliere e verificare i dati memorizzati provenienti dalle stampanti.
 - Funzione PostScript:** permette l'interpretazione di Adobe Post Script 3, PDF 1.6 per i controller YKE, YKE-N, FRX e LVX; 1.3 per il controller HFT e PDF 1.6 per tutti gli altri controller FreeFlow Accxes.
 - Funzione Sovrascrittura immagine disco:** abilita le opzioni di sicurezza per la sovrascrittura delle immagini sul disco rigido. La sovrascrittura immediata dei dati secondo la specifica DOD garantisce che il sistema possa essere considerato sicuro in ogni momento del suo funzionamento e che tutti i dati vengano eliminati indipendentemente dall'operazione in corso.
 - Funzione Attivazione stampa:** consente ai controller YKE YKE-N, FRX e LVX di stampare, copiare e scansare.
 - AutoCAD:** consente l'interpretazione di file DWF.
 - Altri CAD:** consente l'interpretazione di file DGN.
 - Raster:** JPEG2000, BMP, PNG, GIF.

NOTA: la sezione Tasti delle funzioni speciali del presente manuale si riferisce a tasti fisicamente presenti su tutti gli Xerox Wide Format Scan System.

Componenti standard del sistema di scansione

Le illustrazioni che seguono mostrano i componenti di Wide Format Scan System. Questi componenti sono standard con lo Xerox Wide Format Copy System 6030/6050/6050A/6030/6050/6050A, 6204, 6279 e Serie 510. Con l'eccezione del sostegno e della griglia standard, i componenti sono standard sulla 721P. Dopo le illustrazioni segue una descrizione di ciascun componente.

Wide Format Scan System – Vista anteriore



A. Alimentatore documenti

Sollevare l'alimentatore documenti per le operazioni di manutenzione ordinaria e per accedere ai sensori carta ottici per le procedure di diagnostica.

B. Pannello di controllo del sistema di scansione

Il pannello comandi consente di selezionare opzioni e funzioni e contiene un display grafico per la comunicazione di informazioni e istruzioni. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione Pannello di controllo del sistema di scansione.

C. Leva per documenti spessi

Questa leva viene utilizzata per regolare la fessura di alimentazione del sistema di scansione nel caso di documenti più spessi e per rimuovere tali documenti dal meccanismo di alimentazione. Quando s'impone lo spessore di un documento, sollevare la leva allo spessore successivo. Se il documento scivola oltre i rulli di alimentazione dell'alimentatore documenti, abbassare la leva di una tacca.

D. Sostegno

Il sostegno è standard con lo XEROX Wide Format Copy System 6030/6050/6050A, 6204 e 510 Serie. È opzionale con il modello 721P.

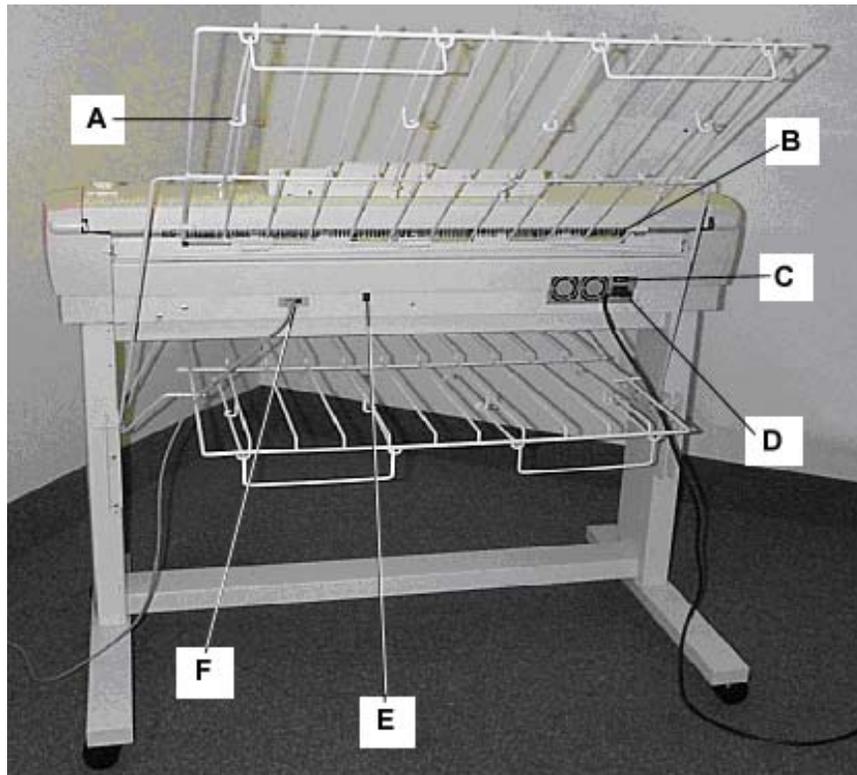
E. Griglia standard (non presente nella foto)

La griglia si trova nella parte anteriore del sistema di scansione. È utile per contenere i documenti multipli che devono essere sottoposti a scansione.

Ha due prolunghe alle estremità che possono essere estratte per sistemare i documenti più lunghi (fino ai formati E o A0).

F. Vassoio di alimentazione documenti ad alta produttività

Inserire i documenti da scansionare a faccia in giù e centrati nel vassoio di alimentazione documenti. I sensori di cui è dotato il vassoio permettono di misurare la larghezza dei documenti senza eseguire la prescansione. L'eliminazione di questo passaggio rende il sistema di scansione altamente produttivo.

Wide Format Scan System – Vista posteriore

- | | |
|---|--|
| A: Impilatore standard | D: Cavo di alimentazione e connettore |
| B: Fessura di uscita dei documenti | E: Spia di stato |
| C: Interruttore di alimentazione | F: Cavo e connettore IEEE 1394 |

NOTA: i componenti illustrati sopra, con la sola eccezione della griglia standard, sono disponibili in tutti i modelli di Wide Format Scan Systems

A. Impilatore standard

L'impilatore si trova nella parte posteriore del sistema di scansione. Quando la funzione RITORNO AUTOMATICO è impostata su RETRO, i documenti fuoriescono dal sistema di scansione nell'impilatore. È possibile regolare l'impilatore su una qualsiasi delle quattro posizioni sollevandolo o abbassandolo. L'altezza dell'impilatore va regolata in base al documento da scansionare. Ha due prolunghe alle estremità che possono essere estratte per sistemare i documenti più lunghi (fino ai formati E o A0). Per scansionare i documenti della grammatura più comune (80g/m²), spostare l'impilatore alla seconda tacca dal basso.

NOTA: tutti i documenti spessi e quelli di lunghezza superiore a 914 mm fuoriescono dalla parte posteriore del sistema di scansione (indipendentemente dall'impostazione di RITORNO AUTOMATICO). Quando si acquisiscono documenti spessi, per una prestazione ottimale, l'impilatore si deve trovare nella posizione inferiore.

B. Fessura di uscita dei documenti

Quando la funzione RITORNO ORIGINALE è impostata su RETRO, i documenti fuoriescono dal sistema di scansione attraverso questa fessura e vengono consegnati all'impilatore posteriore.

C. Interruttore di alimentazione

L'interruttore permette di accendere e spegnere il sistema di scansione. Portare l'interruttore in posizione (I) per accendere il sistema di scansione e in posizione (O) per spegnerlo.

D. Il cavo di alimentazione fornisce l'alimentazione al sistema di scansione. Inserire un'estremità del cavo nel sistema di scansione e l'altra in una presa elettrica.

E. LED di stato

La spia di stato indica lo stato della comunicazione tra il sistema di scansione e il controller FreeFlow Accxes. Una lettera "P", visualizzata sul display LED sul retro del sistema di scansione, indica che il sistema di scansione funziona normalmente e che comunica con il controller.

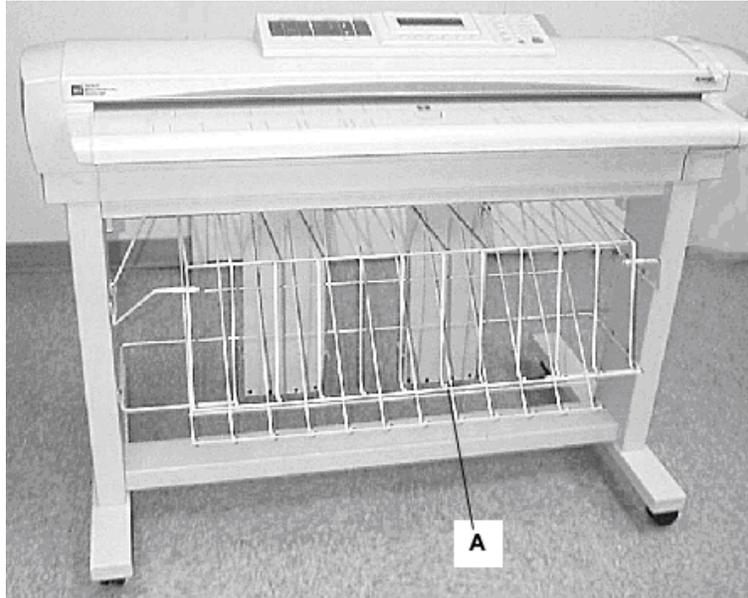
F. Cavo e connettore IEEE 1394

Il cavo IEEE 1394 è il dispositivo che permette di collegare il sistema di scansione e il controller. Inserire un'estremità del cavo in una delle connessioni IEEE 1394 poste sul retro del sistema di scansione. Inserire l'altra estremità nella connessione IEEE 1394 sul controller.

Componenti compatti del sistema di scansione

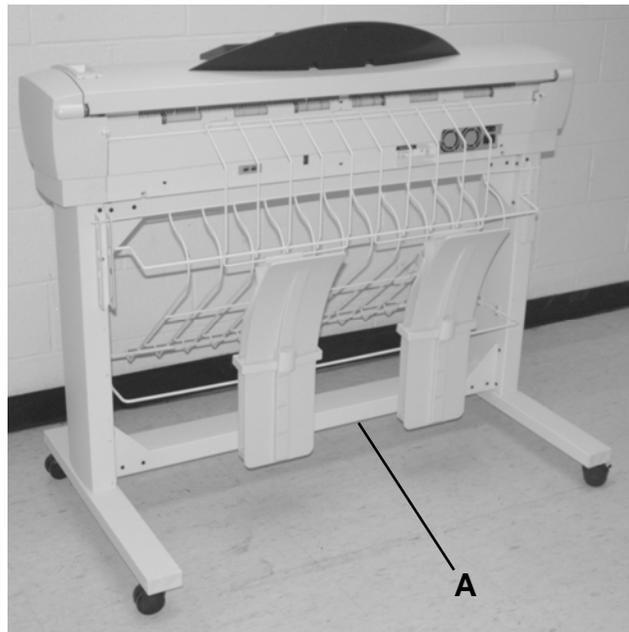
Le illustrazioni mostrano l'impilatore e la griglia compatti opzionali disponibili per Xerox Wide Format Scan System. I componenti compatti consentono di installare il sistema in luoghi in cui lo spazio disponibile è ridotto.

Vista anteriore di Wide Format Scan System



A: griglia compatta

Vista posteriore di Wide Format Scan System



A: impilatore compatto

Pannello comandi del sistema di scansione

Il pannello comandi del sistema di scansione è diviso in tre sezioni:

- La sezione dei tasti di opzione (A), che contiene le opzioni di **Selezione supporto**, **Qualità immagine** e **Riduzione/Ingrandimento**
- La sezione del display grafico (B) e dei tasti di spostamento (F).
- La sezione di destra, che contiene il tastierino numerico (D), i tasti delle funzioni speciali (E) e i tasti di controllo del sistema di scansione (C).

Se la funzione SEGNALE ACUSTICO è attivata (impostazione predefinita), quando si preme un tasto viene emesso un segnale acustico. Se si preme un tasto errato, viene emesso un segnale acustico intermittente.

Pannello comandi del sistema di scansione



A: sezione Tasti di opzione

B: display grafico

C: tasti di controllo scansione

D: tastierino numerico

E: tasti delle funzioni speciali

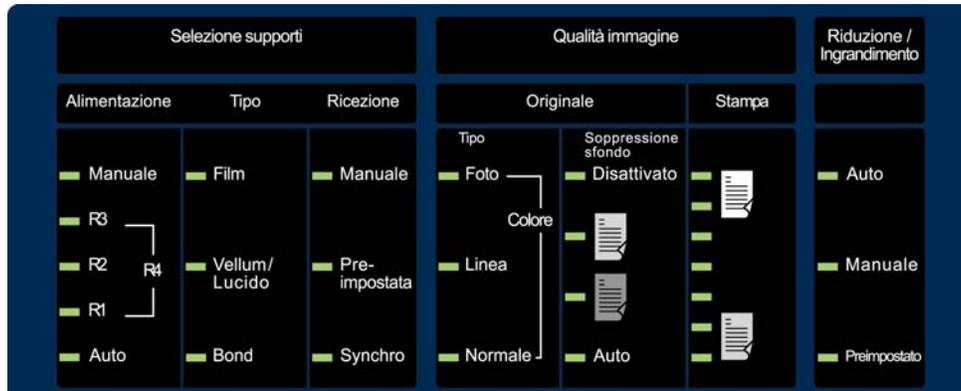
F: tasti di spostamento

Tasti di opzione

Il lato sinistro del pannello di controllo contiene i tasti per la selezione delle opzioni. È suddiviso in tre aree: **Selezione supporti**, **Qualità immagine** e **Riduzione/Ingrandimento**.

Per selezionare un'opzione, premere il tasto sotto l'opzione stessa. In alcuni casi, sul display grafico viene visualizzata una schermata che richiede una selezione o un inserimento. Quando viene selezionata un'opzione, la spia di sinistra corrispondente si accende.

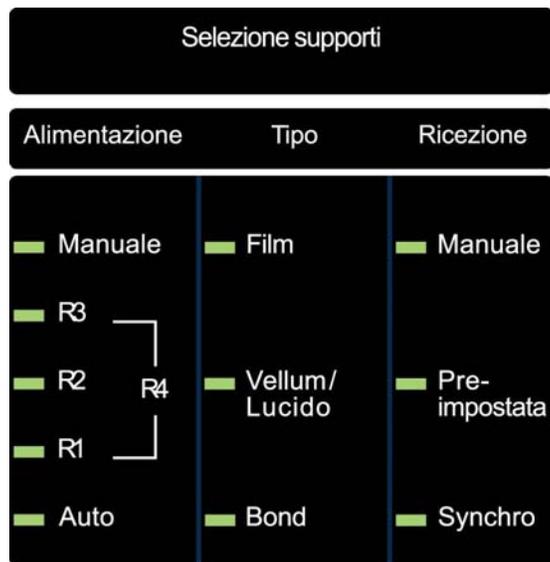
L'illustrazione che segue descrive la parte relativa alle opzioni del pannello di controllo del sistema di scansione.



Area opzioni del pannello comandi

Selezione supporto

L'area Selezione supporti del pannello di controllo del sistema di scansione consente di selezionare **Alimentazione**, **Tipo** e **Formato stampa** del supporto. L'illustrazione che segue mostra la parte relativa alla **Selezione supporti** del pannello di controllo.



Area di selezione supporti

Alimentazione

L'opzione **Alimentazione** consente all'utente di selezionare il supporto su cui verrà stampata l'immagine. Per effettuare la selezione, premere il tasto sotto le impostazioni di Alimentazione finché non si accende la spia dell'alimentazione desiderata.

Le impostazioni **Alimentazione** sono:

- **Manuale** – Questa impostazione indica alla stampante di stampare su un foglio del supporto inserito manualmente.
- **R4** – Questa impostazione è valida solamente per Wide Format Copy System 721P, 6050, 6050A e 6279. Quando viene selezionata, si accendono le spie R1 e R3 e la stampante seleziona il supporto caricato sul rullo 4.
- **R3** – Quando viene selezionata questa impostazione, si accende la spia R3 e la stampante seleziona il supporto caricato sul rullo 3.
- **R2** – Questa impostazione indica alla stampante di selezionare il supporto caricato sul rullo 2.
- **R1** – Questa impostazione indica alla stampante di selezionare il supporto caricato sul rullo 1.

Per le configurazioni della stampante Xerox Wide Format 6279 e 6279 multifunzione:

Quando è selezionato il vassoio 3, si accende la spia R3 e la stampante seleziona il supporto caricato nel vassoio 3. Quando è selezionato il vassoio 4, si accendono le spie R1 e R3 e la stampante seleziona il supporto caricato nel vassoio 4.

- **Auto** (impostazione predefinita) – Questa impostazione seleziona automaticamente il rullo contenente il supporto che meglio si adatta alle dimensioni dell'immagine acquisita. Con la maggior parte dei documenti, il sistema di scansione è in grado di rilevare automaticamente la larghezza del documento scansionato. Ciò consente alla funzione Auto di selezionare automaticamente il rullo con il supporto più adeguato.

NOTA: la presenza della funzione Manuale e il numero dei rulli disponibili dipendono dal tipo di STAMPANTE WIDE FORMAT. Se questi elementi opzionali non sono installati, non è possibile selezionarli. Per eseguire una stampa da un foglio singolo, è necessario selezionare esplicitamente la modalità Foglio. In modalità Auto non è possibile selezionare un foglio singolo.

Tipo

L'opzione **Tipo** consente all'utente di selezionare il tipo di supporto su cui stampare: **Carta di qualità**, **Carta da lucido**, o **Pellicola**. Per selezionare il tipo di supporto, premere il tasto sotto le impostazioni Tipo finché non si accende la spia del tipo desiderato.

*NOTA: è possibile selezionare solo i tipi di supporto che sono stati effettivamente caricati nella stampante. Quando viene selezionato un rullo, viene automaticamente selezionato anche il tipo di supporto caricato sul rullo. Se sul sistema sono stati caricati più tipi di supporto, quando si imposta l'alimentazione del supporto su **Auto**, l'ordine di selezione predefinito è **Carta di qualità** (prima), **Carta da lucido** (seconda) e **Pellicola** (terza). Per le istruzioni su come caricare i rulli e su come specificare la larghezza e il tipo di supporto, vedere la guida per l'utente della stampante.*

Formato stampa

L'opzione Formato stampa consente all'utente di selezionare il formato in cui verrà tagliato il supporto del rullo di alimentazione. Vi sono tre modalità: Manuale, Preimpostazione e Sincro.

Manuale

Questa modalità consente all'utente di inserire manualmente la lunghezza e la larghezza desiderate.

Per selezionare la modalità **Manuale**:

1. Premere il tasto sotto l'impostazione **Formato stampa** finché non si accende la spia **Manuale**. Verrà visualizzata la schermata FORMATO STAMPA SPECIALE.

NOTA: se la spia è già accesa, premere il tasto una volta per visualizzare la schermata.

FORMATO STAMPA SPECIALE	
INSERIRE FORMATO SPECIALE:	
LARGHEZZA (11.0-36.0):	1.0POL.
LUNGHEZZA (8.3-1200.0):	8.5POL.

Schermata formato stampa speciale

2. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per selezionare la LARGHEZZA o la LUNGHEZZA.
3. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta.
4. Utilizzare il tastierino numerico per inserire il valore desiderato.

NOTA: il valore digitato deve rientrare nei limiti visualizzati tra parentesi nella schermata.

5. Premere il tasto **Invio** per confermare il valore.
6. Ripetere i punti da 3 a 5 per inserire il valore relativo all'altra dimensione.
7. Quando i valori di LARGHEZZA e LUNGHEZZA sono corretti, premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata PRONTO.

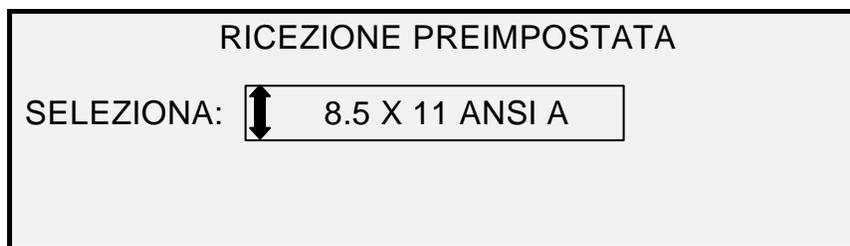
Preimpostazione

L'opzione **Preimpostazione** consente all'utente di selezionare una lunghezza predefinita alla quale il supporto su rullo deve essere tagliato durante la stampa. Il valore della larghezza associato dipenderà dalla selezione di **Alimentazione**. Se **Alimentazione** è impostata su **Auto**, il sistema seleziona il rullo del supporto che meglio corrisponde alla larghezza indicata. Se **Alimentazione** è impostata su **R1**, **R2**, **R3** o **R4**, il sistema utilizza il rullo selezionato, indipendentemente dalla larghezza indicata.

Per selezionare la modalità **Preimpostazione**:

1. Premere il tasto sotto l'impostazione **Formato stampa** finché non si accende la spia **Preimpostazione**. Verrà visualizzata la schermata RICEZIONE PREIMPOSTATA.

NOTA: se la spia è già accesa, premere il tasto una volta per visualizzare la schermata.



Schermata ricezione preimpostata

2. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per selezionare una voce dall'elenco.

NOTA: è possibile aggiungere o eliminare i formati di questo elenco. Per ulteriori informazioni, vedere "Formati speciali" nella sezione "Menu principale".

3. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta e ritornare alla schermata PRONTO.

Preimpostazione Auto

Preimpostazione Auto permette all'utente di stampare su un foglio di dimensioni standard se il documento è poco più grande o poco più piccolo delle dimensioni standard.

Per selezionare la modalità **Preimpostazione Auto**:

1. Premere il tasto sotto l'impostazione **Formato stampa** finché non si accende la spia **Preimpostazione**. Verrà visualizzata la schermata RICEZIONE PREIMPOSTATA.
2. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per selezionare una voce dall'elenco.
3. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta e ritornare alla schermata PRONTO.

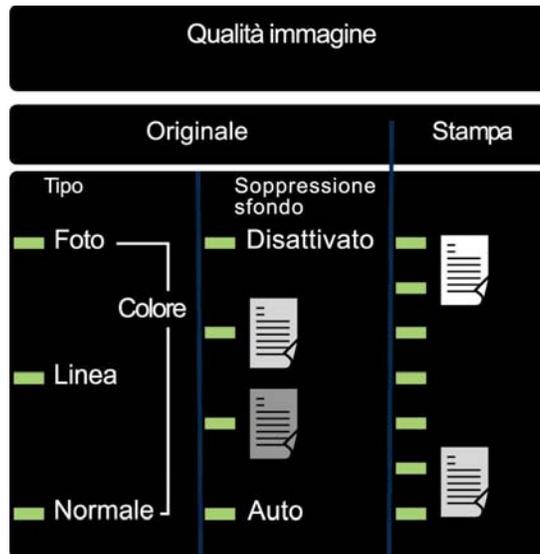
Sincro

Quando è selezionata la modalità **Sincro**, il sistema misura la lunghezza dell'originale man mano che scorre nello scanner e taglia automaticamente il supporto alla stampante adattandolo alla lunghezza del documento originale. **Sincro** è l'impostazione predefinita. Per selezionare la modalità **Sincro**, premere il tasto sotto le impostazioni **Formati stampa** finché non si accende la spia **Sincro**.

Area Qualità immagine

L'area **Qualità immagine** del pannello di controllo del sistema di scansione consente all'utente di eseguire le regolazioni correttive all'immagine, per ottenere la più alta qualità copia possibile da un documento originale. Contiene le opzioni **Tipo**, **Soppressione sfondo** e **Copia**.

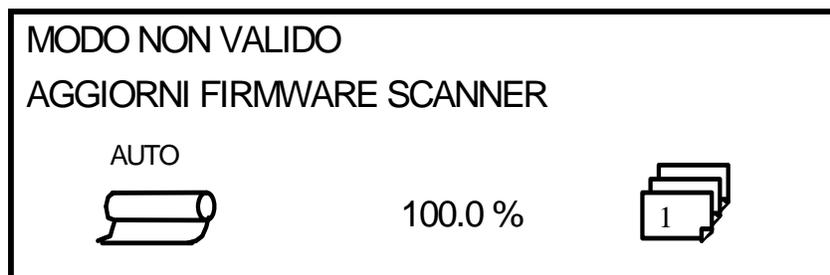
Nell'immagine seguente è mostrata la sezione **Qualità immagine** del pannello di controllo con il software FreeFlow Accxes 12.0 e il firmware per il modello SCAN SYSTEM versione 3.2.6 o superiore.



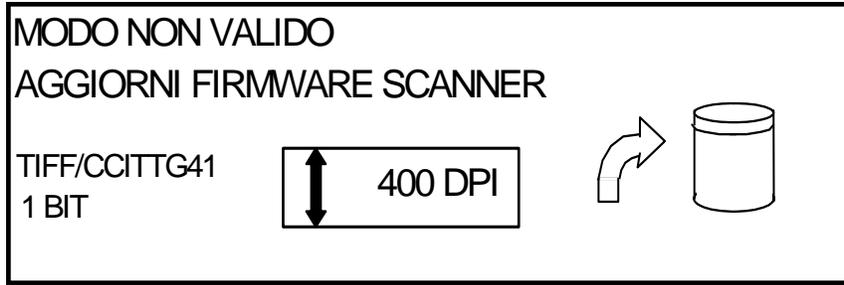
Area Qualità immagine

Per supportare le funzioni **Normale**, **Linea**, **Foto** o **Colore**, la versione del firmware non deve essere inferiore alla 3.2.6. Se il SISTEMA DI SCANSIONE non dispone della versione richiesta, viene visualizzato un messaggio di errore.

A seconda della **Modalità** selezionata (COPIA o SCANSIONE), verrà visualizzato uno dei messaggi riportati sotto.



Modo non valido in modalità Copia



Modo non valido in modalità Scansione

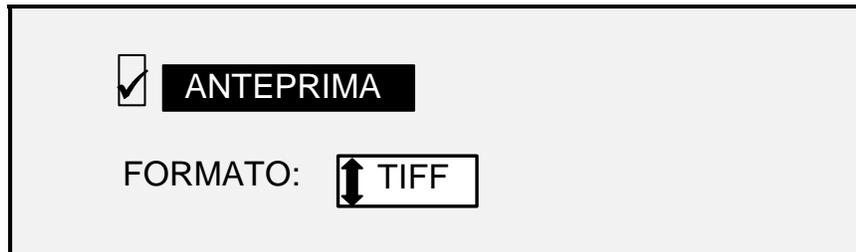
Originale, Tipo

L'opzione **Tipo** consente all'utente di classificare il documento in base al tipo. Per selezionare *il tipo di documento*, premere il tasto sotto le impostazioni **Tipo** finché non si accende la spia del **Tipo** desiderato.

Normale

Normale (impostazione predefinita) - La funzione **Normale** è adatta alla maggior parte delle esigenze di copia, perché consente di ottenere copie di buona qualità per la maggior parte dei disegni che contengono testo, disegni al tratto o entrambi e di preservare le zone ombreggiate. Per le immagini di tipo Normale sono disponibili i formati di file TIFF, CALS, PDF e JPEG.

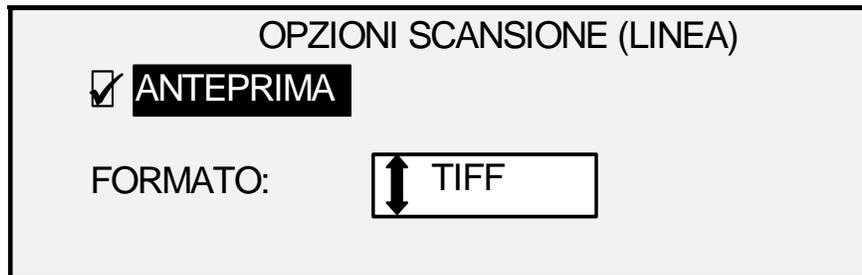
In modalità SCANSIONE, quando si preme il pulsante **Normale** appare la schermata seguente.



Schermata opzioni scansione (Normale)

Linea

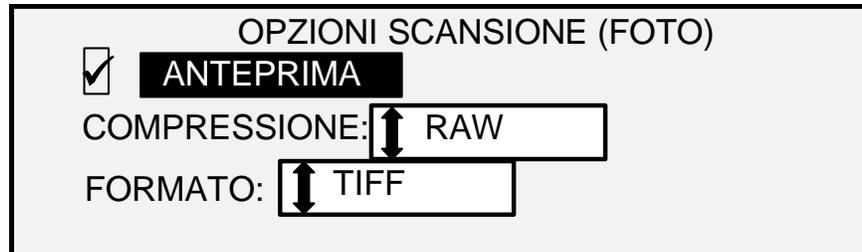
Linea – Selezionare **Linea** prevalentemente per immagini che contengono linee fini come i tratti a matita. Questa opzione genera immagini con un contrasto marcato e nero intenso. Per le immagini di tipo Linea sono disponibili i formati file TIFF, CALS, PDF e JPEG. Se la **Modalità** selezionata è SCANSIONE ed è presente la funzione Scansione a rete, viene visualizzata la schermata OPZIONI SCANSIONE (LINEA). Se la modalità selezionata è COPIA, viene visualizzata la schermata PRONTO PER COPIARE. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Qualità immagine".



Schermata Opzioni scansione (Linea)

Foto

Foto – Selezionare questa opzione quando il documento contiene un'immagine in scala di grigi o a colori, come per esempio una fotografia. Per le immagini di tipo Foto sono disponibili i formati di file TIFF, PDF e JPEG. Se la modalità selezionata è Copia, viene visualizzata la schermata PRONTO PER COPIARE. In modalità Scansione, viene visualizzata la schermata seguente. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione Qualità immagine.



Schermata Opzioni scansione (Foto)

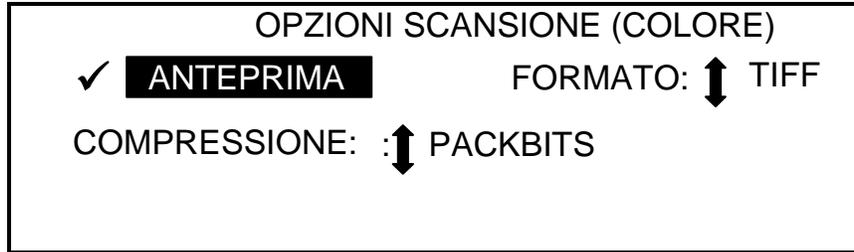
NOTA: l'opzione Soppressione sfondo non può essere utilizzata con l'impostazione Foto. Se è selezionata l'opzione Foto, la funzione Soppressione sfondo viene automaticamente disattivata.

Colore

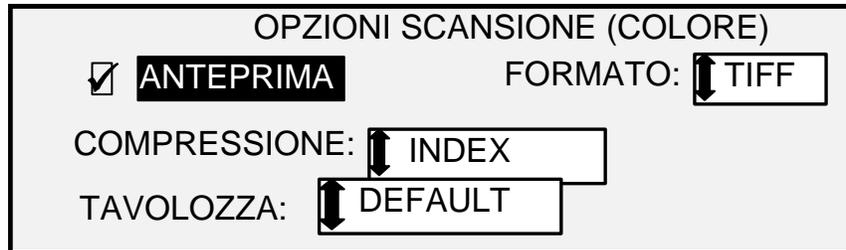
Colore – **Colore** è selezionabile solo in modalità SCANSIONE. Selezionare **Colore** per sottoporre a scansione documenti a colori. Quando si sceglie **Tipo Colore**, viene visualizzata una versione delle schermate seguenti, il cui contenuto dipende dal FORMATO e dalla COMPRESSIONE selezionati.

Le schermate seguenti vengono visualizzate solo in modalità SCANSIONE quando sono installate le funzioni Scansione a rete e Abilitazione al colore. Le spie **Normale** e **Foto** si accendono quando si seleziona **Colore**.

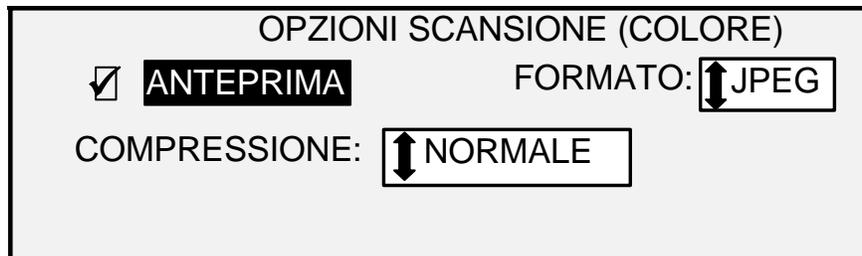
Le opzioni disponibili dipendono dalle selezioni di FORMATO e COMPRESSIONE.



Schermata Opzioni scansione (Colore) con la compressione Packbits selezionata



Schermata Opzioni scansione (Colore) con la compressione Index selezionata



Schermata Opzioni scansione (Colore) con la compressione Normale selezionata

Soppressione sfondo

L'opzione **Soppressione sfondo** consente all'utente di apportare modifiche ai documenti con scarso contrasto tra immagine di primo piano e sfondo.

Sono disponibili quattro scelte per l'opzione **Soppressione sfondo**:

Disattivato Questa impostazione disattiva l'opzione **Soppressione sfondo**. Il sistema riproduce sulla copia, con un'alterazione minima, tutte le caratteristiche dell'originale. Scegliere questa selezione quando:

- Il bordo anteriore del documento è molto diverso dal resto: per esempio, il bordo anteriore contiene una striscia nera.
- L'originale è una mappa con contenuti in scala di grigi o a colori. Questi originali vengono copiati in modo ottimale utilizzando questa modalità.
- Per conservare maggiormente i colori chiari, quali il grigio chiaro o il giallo.

NOTA: se si è selezionato Foto come Originale, Tipo, viene automaticamente selezionata l'impostazione No. Il contrasto può ancora essere regolato premendo il tasto sotto Copia di Qualità immagine.

 (Chiaro) Questa impostazione produce i risultati migliori per documenti su supporti traslucidi o trasparenti, quali carta da lucido (carta da disegno industriale) o pellicole, o con livelli medi di sfondo colorato su supporti opachi o per documenti. Questo tipo di documenti ha un contrasto superiore tra il primo piano e lo sfondo rispetto a documenti scuri, ma ha un contrasto minore rispetto a documenti normali.

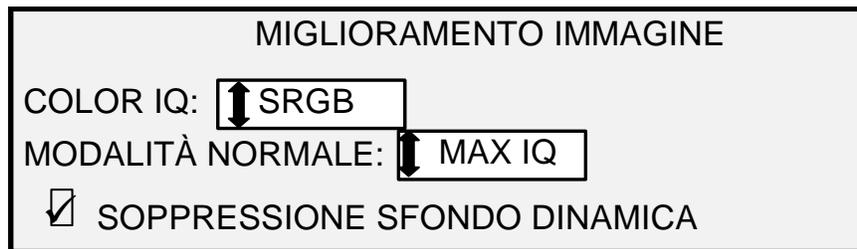
 (Scuro) Usare questa impostazione per documenti con sfondo scuro o con un contrasto medio tra il primo piano e lo sfondo. In questa modalità, lo sfondo non viene soppresso, ma l'immagine in primo piano viene migliorata per aumentare il contrasto.

Auto (impostazione predefinita) – Il sistema di scansione regola automaticamente i parametri di qualità immagine che assicurano la migliore qualità di stampa.

NOTA: tutte e tre le impostazioni di Soppressione sfondo possono essere ulteriormente regolate modificando l'impostazione del contrasto sotto Copia di Qualità immagine.

Soppressione sfondo può essere applicata in modalità statica o dinamica.

Premere il tasto **Menu** e selezionare CONFIGURAZIONE > MIGLIORAMENTO IMMAGINE.



Schermata Miglioramento immagine

Quando è abilitata, la modalità dinamica analizza l'intero documento e regola le impostazioni di qualità immagine man mano che il documento viene acquisito, al fine di ottimizzare la resa dello sfondo.

Quando è disabilitata, la modalità statica analizza i primi 5 cm del documento e sulla base di questi imposta la riproduzione dello sfondo.

Soppressione sfondo statica non è disponibile nella modalità PRODUTTIVITÀ.

Copia

L'opzione **Copia** consente all'utente di schiarire o scurire il contrasto della copia rispetto al documento originale. Premere il tasto freccia verso il basso per aumentare il contrasto; premere il tasto freccia verso l'alto per diminuirlo. La spia relativa all'impostazione del contrasto selezionato si accende. L'impostazione predefinita prevede che il contrasto sia impostato in un punto intermedio.

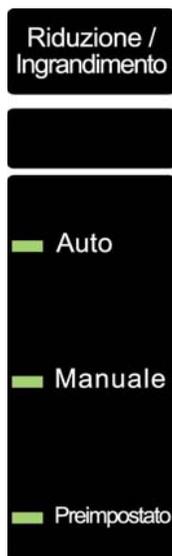
Questa funzione può essere utilizzata per regolare ulteriormente gli effetti delle selezioni **Tipo** e **Soppressione sfondo**. La funzione può essere utilizzata in tutte e quattro le modalità di **Soppressione sfondo**.

NOTA: Copia non è selezionabile in modalità Colore.

Riduzione/Ingrandimento

L'area **Riduzione/Ingrandimento** del pannello di controllo del sistema di scansione consente all'utente di selezionare una delle tre modalità di Riduzione/Ingrandimento: **Auto**, **Manuale** e **Preimpostazione**. L'illustrazione che segue mostra l'area Riduzione/Ingrandimento del pannello di controllo.

NOTA: l'opzione Riduzione/Ingrandimento può essere selezionata solamente in modalità Copia.



Area Riduzione/Ingrandimento

Auto

L'opzione **Auto** regola automaticamente la funzione di Riduzione/Ingrandimento in base al formato del supporto selezionato. Per selezionare la modalità **Auto**, premere il tasto sotto **Riduzione/Ingrandimento** finché non si accende la spia **Auto**.

NOTA: per poter attivare questa funzione, si deve conoscere il formato del supporto in uscita. Per questo motivo, Auto non è un'opzione valida se sono state selezionate sia l'opzione di taglio Sincro sia quella di alimentazione del supporto Manuale o Auto. Se si seleziona questa combinazione, viene visualizzato il messaggio COMBINAZIONE AUTO NON VALIDA.

Manuale

L'opzione **Manuale** consente all'utente di ridurre l'immagine acquisita dal sistema di scansione fino al 25% o di ingrandirla fino al 400% rispetto alla dimensione originale prima che venga stampata la copia.

Per selezionare la modalità **Manuale**:

1. Premere il tasto sotto l'impostazione **Riduzione/Ingrandimento** finché non si accende la spia **Manuale**. Viene visualizzata la schermata RIDUZ./INGR. MANUALE.

NOTA: se la spia è già accesa, premere il tasto una volta per visualizzare la schermata.

RIDUZ./INGR. MANUALE	
INSERIRE (25.0 – 400.0):	100.0%

Schermata Riduz./Ingr. manuale

2. Inserire una percentuale di riduzione/ingrandimento compresa tra 25 e 400. È possibile selezionare un valore qualsiasi, entro questi limiti, con incrementi dello 0,1%.
3. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta e ritornare alla schermata PRONTO. Adesso la schermata PRONTO visualizza la nuova percentuale di riduzione/ingrandimento.

NOTA: premendo il tasto Esci si annulla la scelta e si conserva l'impostazione precedente.

Preimpostazione

L'opzione **Preimpostazione** (impostazione predefinita) consente di selezionare una percentuale predefinita di riduzione o ingrandimento.

Per selezionare la modalità **Preimpostazione**:

1. Premere il tasto sotto l'impostazione **Riduzione/Ingrandimento** finché non si accende la spia **Preimpostazione**. Viene visualizzata la schermata RIDUZ./INGR. PREIMPOSTATI.

NOTA: se la spia è già accesa, premere il tasto una volta per visualizzare la schermata.

RIDUZ./INGR. PREIMPOSTATI	
SELEZIONA:	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">  100% </div>

Schermata Riduz./Ingr. preimpostati

2. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** finché non viene visualizzato il rapporto di riduzione/ingrandimento desiderato. Le scelte possibili consistono in una qualsiasi delle seguenti combinazioni:
 - 50%, 100% (predefinito) e 200%
 - 65% e 129%, se sono stati attivati i formati ANSI e ARCH
 - 71% e 141%, se sono stati attivati i formati ISO A, ISO B o JIS B
 - Fino a sei valori preimpostati aggiuntivi, se questi valori sono stati definiti utilizzando la funzione del menu R/I SPECIALI PREIMPOSTATI.

NOTA: per ulteriori informazioni sull'attivazione di serie di supporti e sulla definizione di preselezioni personalizzate, vedere "Supporti" nella sezione "Menu principale".

3. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta e ritornare alla schermata PRONTO. Adesso la schermata PRONTO visualizza la nuova percentuale di riduzione/ingrandimento.

NOTA: premendo il tasto Esci si annulla la scelta e si conserva l'impostazione precedente.

Display grafico e tasti di spostamento

La porzione centrale del pannello comandi del sistema di scansione contiene il display grafico e i tasti di spostamento. L'illustrazione che segue descrive la parte centrale del pannello di controllo dello scanner.



Area dei tasti di spostamento e del display grafico

Display grafico

Il display grafico fornisce all'utente le informazioni e le istruzioni relative al sistema. È composto di alcune righe di testo (fino a quattro) e di grafica e può essere regolato verso l'alto per una migliore visualizzazione.

Tasti di spostamento

I tasti di spostamento, situati al di sotto del display, vengono utilizzati per spostarsi tra le varie schermate dei menu, per selezionare le opzioni nella schermata e per specificare i parametri quando viene visualizzata la schermata delle opzioni. Alcuni tasti hanno più di una funzione; questo dipende dalla schermata visualizzata in quel momento. Queste funzioni speciali saranno descritte più avanti in altre sezioni.

Menu

Il tasto **Menu** richiama il menu principale. Nel caso sia già visualizzata una schermata di menu, premere questo tasto per uscire dai menu e tornare direttamente allo stato PRONTO.

Precedente

Il tasto **Precedente** evidenzia la voce precedente dell'elenco visualizzato.

Successivo

Il tasto **Successivo** evidenzia la voce successiva dell'elenco visualizzato.

Invio

Il tasto **Invio** conferma la selezione dell'opzione evidenziata o conferma un valore numerico impostato.

Esci

Il tasto **Esci** annulla un'operazione di selezione e riporta l'utente a una schermata precedente. Ha anche altri effetti, secondo la situazione specifica, che saranno descritti più avanti.

Modalità

Il tasto **Modalità** può essere selezionato solo quando viene visualizzato PRONTO sullo schermo. È utilizzato per passare dalla modalità PRONTO PER COPIARE alla modalità PRONTO PER SCANSIONE. È possibile accedere alla modalità SCANSIONE solo se l'opzione Scansione a rete è caricata.

Seguono alcuni esempi della schermata PRONTO nelle modalità COPIA e SCANSIONE.



Schermata Pronto per copiare per il supporto a rullo



Schermata Pronto per copiare per il supporto su vassoio (il modello 6279 dispone di un'opzione di un vassoio fogli singoli)



Schermata Pronto per scansione

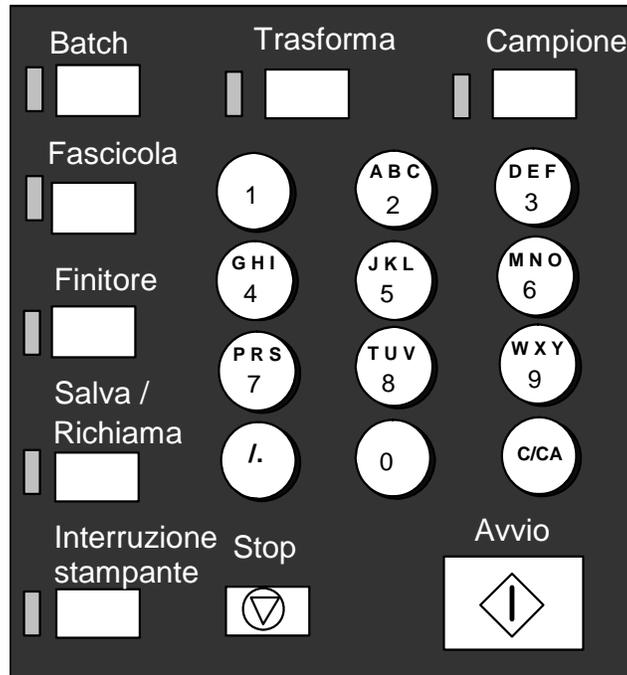
Nella modalità COPIA, l'immagine scansionata o la serie di immagini viene stampata sulla stampante e poi cancellata dal disco rigido.

Nella modalità SCANSIONE, l'immagine scansionata o la serie di immagini viene memorizzata sul disco rigido in modo da poter essere successivamente recuperata in rete da un client in funzione su un dispositivo remoto. Le immagini scansionate possono anche essere trasferite a quattro destinazioni FTP remote dalla schermata Modo Campione. Per ulteriori informazioni sulla modalità SCANSIONE, consultare la sezione "Scansione a rete".

NOTA: la modalità SCANSIONE è una funzione opzionale che viene abilitata con l'installazione del codice funzione Scansione a rete. Per richiedere informazioni, rivolgersi al proprio rappresentante XEROX.

Tastierino numerico e tasti di funzione/comandi speciali

Sul lato destro del pannello di controllo del sistema di scansione si trovano un tastierino numerico per la digitazione dei valori, i tasti per la selezione di altre funzioni e quelli per il controllo di scansione e stampa delle immagini. Alla sinistra di alcuni tasti vi sono le spie degli indicatori che si accendono quando la funzione associata viene selezionata.



Tastierino numerico

Il tastierino numerico contiene i tasti numerici da **0** a **9**, il tasto del separatore decimali e il tasto **C/CA**.

Tasti numerici (0-9)

Questi tasti vengono utilizzati per inserire numeri, la password e il numero di copie.

NOTA: le lettere accanto ai numeri permettono di inserire gli ID account e utente e la Directory di scansione.

/ (Tasto dei decimali)

Tasto per l'inserimento di stringhe e caratteri alfanumerici per i conti, gli utenti e i nomi delle directory.

NOTA: la barra obliqua (/) alla sinistra dei decimali è per un utilizzo futuro.

Tasto C/CA (Cancella/Cancella tutto)

Questo tasto dispone delle seguenti funzioni:

- In modalità PRONTO PER COPIARE, una singola pressione cancella il valore di numero copie attuale riportandolo a uno. Due pressioni in un secondo riportano i parametri delle copie alle impostazioni predefinite.
- In modalità PRONTO PER LA SCANSIONE, la pressione di questo tasto fa apparire la schermata ANNULLA IMMAGINE SCANSIONATA.
- In modalità PRONTO PER FASCICOLARE, la pressione di questo tasto farà apparire il documento scansionato. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione Tasto **Fascicolazione**.

- In modalità di inserimento per i campi di inserimento numerico, questo tasto ha la stessa funzione del tasto backspace/cancella. Una volta cancellata l'ultima cifra, il campo numerico si azzerà.
- In modalità di inserimento della password e nei campi di inserimento numerico, questo tasto ha la stessa funzione del tasto backspace. Una volta cancellato l'ultimo carattere, il campo diventa bianco.
- Nei campi di inserimento valori, la pressione di questo tasto cancella il contenuto del campo riportandolo a 1.

Tasti delle funzioni speciali

I tasti delle funzioni speciali vengono utilizzati per attivare, disattivare o modificare i parametri associati a funzioni speciali. La spia accanto a ciascun tasto di funzione si accende ogniqualvolta viene attivata la funzione corrispondente.

I tasti delle funzioni speciali includono i tasti **Interruzione stampante**, **Archivia/Richiama**, **Finitore**, **Fascicolazione**, **Batch**, **Trasformazione** e **Campione**. Questi tasti sono descritti in dettaglio nella sezione Tasti delle funzioni speciali del presente manuale.

Tasti di controllo scansione

I tasti **Avvio** e **Stop** servono per il controllo di scansione e stampa delle immagini.

Tasto Avvio:

Il tasto **Avvio** viene utilizzato per avviare la sequenza di copia quando non è attivata la funzione AUTOSCANZIONE.

Se si preme il tasto **Avvio** mentre lo stato visualizzato è NON PRONTO o COMBINAZIONE AUTO NON VALIDA, il sistema emetterà un segnale acustico per indicare che si è premuto un tasto errato. Se si preme il tasto **Avvio** mentre lo stato visualizzato è PRONTO PER COPIARE o PRONTO PER SCANSIONE, il documento viene sottoposto a scansione.

NOTA: COMBINAZIONE AUTO NON VALIDA indica una combinazione incompatibile delle impostazioni AUTO: per esempio, Alimentazione di Selezione supporti è impostata su Manuale o Auto, Ricezione di Selezione supporti su Sincro e Riduzione/Ingrandimento su Auto.

Tasto Stop:

Il tasto **Stop** consente all'utente di fermare immediatamente le operazioni di scansione per impedire danni al documento. Qualsiasi informazione scansionata viene eliminata. La schermata PRONTO richiede all'utente di rimuovere il documento.

La stampante e il controller FreeFlow Accxes

Per informazioni dettagliate sul funzionamento dei componenti della stampante e del controller di Wide Format Copy System e sui collegamenti di rete, vedere la documentazione elencata di seguito.

- *Xerox FreeFlow Accxes System e Web PMT – Guida alla configurazione*
- *FreeFlow Accxes Controller Service Manual for HFT/PUN*
- *Xerox FreeFlow Accxes Controller Service Manual for YKE/YKE-N/FRX/LVX*

Accensione di Wide Format Copy System

Per accendere i modelli della serie XEROX Wide Format Copy System, occorre innanzitutto premere l'interruttore di alimentazione del sistema di scansione e attendere 30 secondi o controllare che venga visualizzata una "P" sulla spia di stato posta sul retro del sistema. Accendere quindi la stampante e successivamente il controller.

Seguire le istruzioni relative al proprio sistema fornite nella presente sezione.

Accensione iniziale

Per tutti i controller (ad eccezione dei controller YKE, YKE-N, FRX e LVX), quando è presente Wide Format Scan System è necessario abilitare il parametro DDS per attivare la funzionalità di COPIA/SCANSIONE dello scanner. Accedere a Web Print Management Tool. Selezionare Configurazione > Stampante > Impostazione stampante > DDS abilitato. Verificare che la casella di controllo DDS abilitato sia selezionata. In caso contrario, la funzionalità di COPIA/SCANSIONE sarà disabilitata.

Per impostazione predefinita, questo parametro è disabilitato. Verificare che sia impostato su Abilitato quando si accende Xerox Wide Format Scan System per la prima volta. Una volta impostato il parametro DDS, attendere 30 secondi, spegnere il sistema e quindi riaccenderlo. Una volta attivato, questo parametro rimarrà attivo (anche in seguito a futuri aggiornamenti del software).

Per Xerox Wide Format Copy System Serie 510, è possibile impostare questo parametro impostare sia dalla schermata di configurazione del controller del pannello di controllo della stampante, sia da Web Print Management Tool. Per Xerox Wide Format Copy System 6030/6050/6050A, 721P, 6204 e 6279 l'utente può solamente impostare questo parametro da Web Printer Management Tool (Configurazione > Stampante > Configurazione stampante > DDS abilitato).

Accensione del sistema di scansione

Per accendere il sistema di scansione, premere l'interruttore di alimentazione (On/Off) posto sul retro, portandolo in posizione di accensione (I) come indicato di seguito. Attendere 30 secondi o finché non viene visualizzata una P sul LED di stato.



Interruttore di alimentazione
del SISTEMA DI SCANSIONE

Interruttore di alimentazione del sistema di scansione

Una volta che il sistema di scansione è stato acceso, la spia fluorescente al suo interno si accende immediatamente. Se la spia non si accende, vedere la sezione "Risoluzione dei problemi" della presente guida.

Accensione del controller PUN, YKE o LVX e della stampante (Sistema Xerox Wide Format Serie 510, 721P)

Interruttori di alimentazione del controller

I controller YKE, PUN e LVX dispongono di interruttori di alimentazione separati. Accendere prima il controller, e quindi la stampante.



Interruttore di alimentazione
dei controller YKE e LVX



Posizione
dell'interruttore di
alimentazione sul
controller PUN

Accensione della stampante e del controller (per i controller PUN, YKE, YKE-N, FRX e LVX)

NOTA: prima di accendere il controller, accertarsi che il sistema di scansione sia acceso e che nella finestra dell'indicatore di stato sia visualizzata la lettera P.

Il controller PUN e FreeFlow Accxes Print Server (controller YKE, FRX YKE-N e LVX) sono dotati di interruttori di alimentazione propri.

All'accensione:

1. Accendere la stampante.
2. Accendere il sistema di scansione.
3. Attendere finché non viene visualizzata la "P" nella finestra dell'indicatore di stato del sistema di scansione.
4. Accendere il controller.



Posizione dell'interruttore di alimentazione sui controller YKE-N, FRX e LVX.

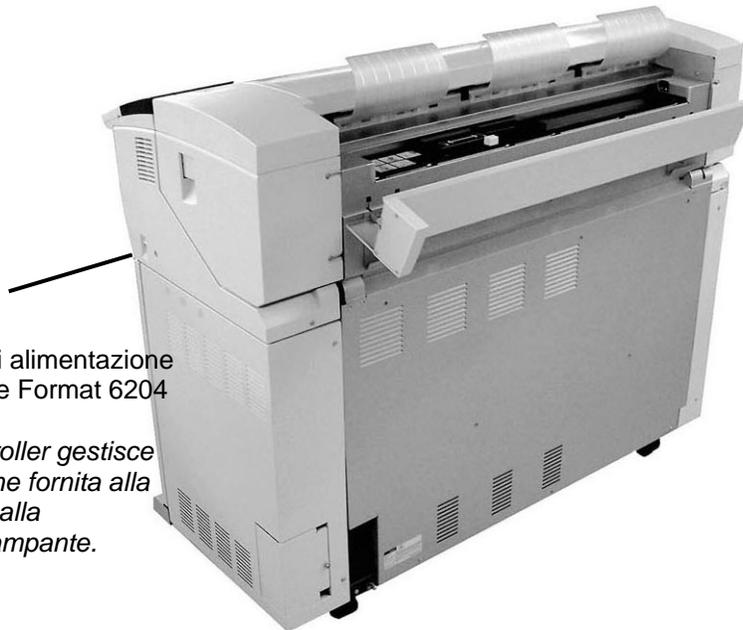


Interruttore di alimentazione di Xerox Wide Format 6030/6050/6050A



Interruttore di alimentazione di Xerox Wide Format 6204

Nota: il controller gestisce l'alimentazione fornita alla stampante o alla copiatrice/stampante.





Interruttore di alimentazione
di Xerox Wide Format 6279

Nota: *il controller gestisce
l'alimentazione fornita alla
stampante.*



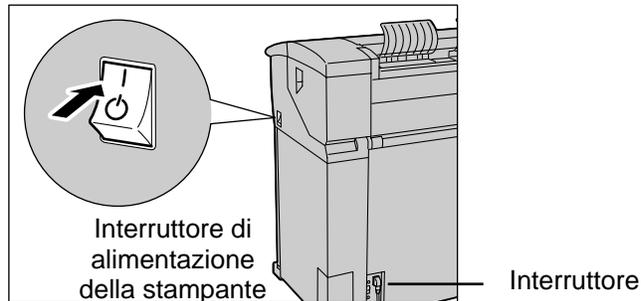
Stampante per grandi
formati Xerox 6279
Interruttore di sicurezza

Accensione/spegnimento di Xerox 6204 Wide Format Solution

Di seguito è descritta la procedura per l'accensione e lo spegnimento di Xerox 6204 Wide Format Solution con FreeFlow Accxes Print Server.

Accensione del sistema

1. Portare l'interruttore automatico della stampante verso l'alto, nella posizione di accesso [|].
2. Portare il pulsante di accensione della stampante verso l'alto, nella posizione di accesso [|].



3. Premere il pulsante di accensione nella parte anteriore del controller.



La spia del pulsante alimentazione si accende. Dopo circa mezzo minuto sul pannello comandi appare il messaggio Riscaldamento stampante. Il sistema è pronto all'uso nel giro di circa tre minuti.

! *ATTENZIONE: se si spegne il sistema in modo errato, i dati possono danneggiarsi e sarà necessario richiedere un intervento di assistenza. La procedura di spegnimento delineata di seguito permette di spegnere il controller gradualmente e correttamente. Si consiglia di eseguire lo spegnimento dell'intero sistema tramite Web PMT o la funzione [Arresto] del menu Amministrazione. Solo persone autorizzate possono spegnere l'intero sistema.*

Spegnimento del sistema

1. Assicurarsi che tutti lavori siano terminati e che la spia <Invio in corso> sia spenta.
2. Selezionare [Arresto] dal pannello di controllo del sistema o da Web PMT.

Dal pannello di controllo

1. Premere il pulsante <Accesso> per accedere alla schermata Amministrazione.
2. Selezionare il pulsante [Arresto]. Sul pannello comandi appare brevemente lo schermo [Spegnimento] quindi sia il pannello che la stampante si spengono.

Per spegnersi, il controller richiede circa 30 secondi dopo lo spegnimento del pannello comandi e della stampante. Al termine della procedura, la spia di accensione del controller si spegne.

Da Web Print Management Tool

Il pannello di controllo, la stampante e il controller si spengono gradualmente come descritto in precedenza.

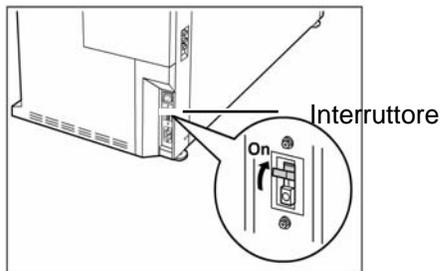
1. Selezionare [Utilità > Arresto > Arresto].
2. Portare il pulsante di accensione della stampante nella posizione di spegnimento.
3. Portare l'interruttore automatico della stampante nella posizione di spegnimento.

Accensione/spegnimento di Xerox 6279 Wide Format Solution

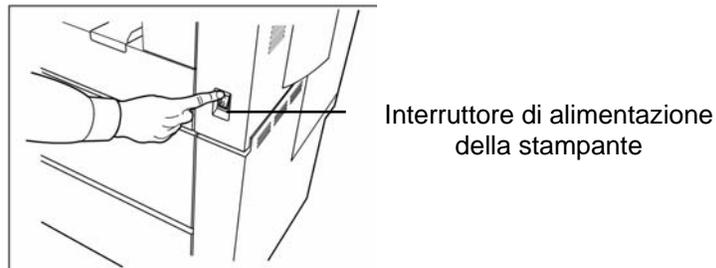
Di seguito è descritta la procedura per l'accensione e lo spegnimento di Xerox 6279 Wide Format Solution con FreeFlow Accxes Print Server.

Accensione del sistema

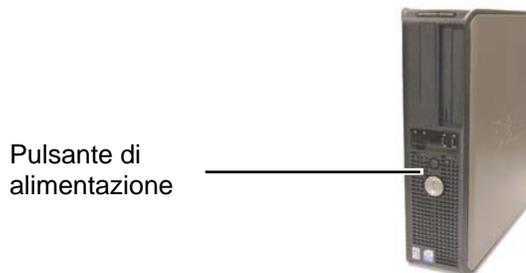
1. Portare l'interruttore automatico della stampante verso l'alto, nella posizione di acceso [|].



2. Portare il pulsante di accensione della stampante verso l'alto, nella posizione di acceso [|].



3. Premere il pulsante di accensione nella parte anteriore del controller.



Si accende la spia del pulsante di alimentazione e sul pannello di controllo è visualizzato il messaggio "Riscaldamento in corso". Il sistema è pronto all'uso nel giro di circa tre minuti.



ATTENZIONE: se si spegne il sistema in modo errato, i dati possono danneggiarsi e sarà necessario richiedere un intervento di assistenza. La procedura di spegnimento delineata di seguito permette di spegnere il controller gradualmente e correttamente. Si consiglia di eseguire lo spegnimento dell'intero sistema tramite Web PMT o la funzione [Arresto] del menu Amministrazione. Solo il personale autorizzato può spegnere l'intero sistema.

Spegnimento del sistema

1. Assicurarsi che sia terminata l'elaborazione di tutti i lavori di stampa.
2. Selezionare **[Arresto]** o dal Pannello di controllo dell'interfaccia utente o da Web Print Management Tool.

Dal pannello di controllo

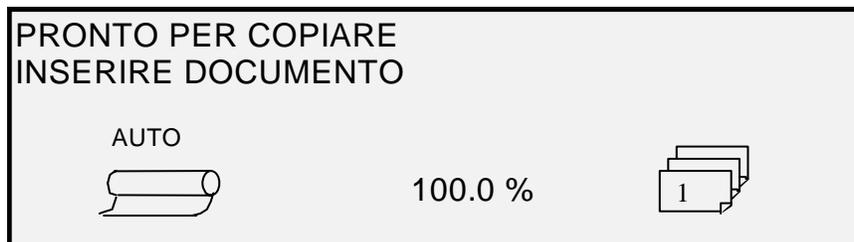
1. Premere il pulsante <Accesso>, immettere la password dell'amministratore di sistema e selezionare il pulsante [Arresto].
2. Selezionare [Login dell'amministratore di sistema].
3. Immettere la password dell'amministratore di sistema quando è visualizzata la schermata Password.
4. Selezionare [Arresto] sulla schermata del menu dell'amministratore di sistema.
5. Selezionare [Arresto] nella schermata Arresto.
6. Sul pannello comandi appare brevemente lo schermo [Spegnimento] quindi sia il pannello che la stampante si spengono.
7. Per spegnersi, il controller richiede circa 30 secondi dopo lo spegnimento del pannello comandi e della stampante. Al termine della procedura, la spia di accensione del controller si spegne.
8. Portare il pulsante di accensione della stampante nella posizione di spegnimento.
9. Portare l'interruttore automatico della stampante nella posizione di spegnimento.

Da Web Print Management Tool

1. Selezionare [Utilità > Arresto > Arresto].
2. Il pannello di controllo, la stampante e il controller si spengono gradualmente come descritto in precedenza.
3. Portare il pulsante di accensione della stampante nella posizione di spegnimento.
4. Portare l'interruttore automatico della stampante nella posizione di spegnimento.

Riscaldamento del sistema di scansione

Una volta acceso Wide Format Copy System, il sistema di scansione richiede circa 45 secondi per scaldarsi ed essere inizializzato. Una volta completata l'inizializzazione, viene visualizzata la schermata PRONTO. Di seguito si fornisce un esempio della schermata.



Schermata Pronto per copiare

A questo punto è possibile inserire un documento nell'alimentatore automatico del sistema di scansione, che trasporterà il documento nella posizione di avvio. L'azione di trasporto del documento è detta preparazione.

Se non è possibile inserire un documento nel meccanismo di alimentazione e non si raggiunge la preparazione entro circa 4 minuti, vedere la sezione "Risoluzione dei problemi" della presente guida.

Spegnimento del sistema

Per spegnere Wide Format Copy System, procedere come descritto di seguito:

1. Spegnere il controller e la stampante.
 - Per i modelli Serie 510, portare l'interruttore automatico in posizione di spegnimento (O). Quindi portare l'interruttore di alimentazione della stampante in posizione di spegnimento (O).
 - Per il modello 721P, spegnere prima la stampante. Quindi spegnere il controller.
2. Spegnere il sistema di scansione premendo l'interruttore di alimentazione (On/Off) posto sul retro e portandolo in posizione di spegnimento (O) come indicato di seguito.



Interruttore di alimentazione (foto)

3 Qualità del documento

Qualità del documento

La qualità del documento è un fattore di primaria importanza per ottenere buone copie dagli originali sottoposti a scansione. Per la maggior parte dei documenti, il gruppo di quattro funzioni di **Soppressione sfondo** con la SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA attiva (impostazione predefinita) consente di eseguire copie accurate. Alcuni documenti, tuttavia, richiedono delle regolazioni manuali.

In questa sezione si spiega la funzione SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA, si descrivono le caratteristiche dei documenti di buona e bassa qualità, si forniscono suggerimenti per la preparazione e l'organizzazione dei documenti per la scansione e si riassumono le procedure per l'esecuzione della scansione di documenti di qualità differenti.

Soppressione sfondo dinamica

NOTA: in modalità Produttività non è consentito disabilitare SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA.

La funzione SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA elimina la necessità di eseguire ulteriori regolazioni manuali per la maggior parte dei documenti. Premere il tasto Menu e selezionare CONFIGURAZIONE > MIGLIORAMENTO IMMAGINE.

Questa funzione consente al sistema di regolarsi in maniera dinamica adattandosi alla qualità di ciascun documento. La regolazione automatica viene realizzata in due modi.

- Quando SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA è abilitata, l'immagine viene monitorata costantemente durante la scansione al fine di regolare al meglio i parametri di qualità copia.
- Quando SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA non è abilitata, il sistema fa un'istantanea dei primi 17,8 mm del documento dopo i primi 30 mm acquisiti. e utilizza tale campione per impostare i parametri di copia per l'intera pagina. Usare questa modalità operativa per documenti che presentano uno sfondo uniforme.

La funzione **SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA** controlla il documento solo nella direzione di elaborazione, dal bordo anteriore a quello posteriore. Non è possibile effettuare regolazioni dal lato sinistro a quello destro del documento. Per esempio, se il documento inserito è scuro, **SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA** effettua automaticamente la compensazione appropriata per ottimizzare la riproduzione dei dettagli scuri. Se il documento inserito presenta uno sfondo sbiadito, sarà sufficiente premere il tasto relativo alla funzione per ottenere una riproduzione fedele dell'originale. Tuttavia, lo sfondo sbiadito deve essere inserito con la parte sbiadita nella direzione di alimentazione, con il lato più scuro inserito per primo.

In alcuni casi, si ha la necessità di ottimizzare le impostazioni per singoli documenti. Per esempio, è possibile che non si voglia riprodurre fedelmente i segni dei fotomontaggi o altri difetti dell'originale. Per questo motivo, sono disponibili comandi aggiuntivi per la selezione del tipo di documento, della qualità immagine, dei toni scuri desiderati nella stampa e della soppressione dello sfondo.

Per configurare le impostazioni iniziali di qualità dell'immagine, la funzione **SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA**, se abilitata, utilizza le informazioni sul documento ricavate durante il processo di scansione. Man mano che elabora il documento, il sistema regola automaticamente i toni scuri dello sfondo e il contenuto dell'immagine. Se questa funzione non è abilitata, il sistema regola le impostazioni di qualità usando le informazioni fornite dal campione di 1,78 cm. Di conseguenza, i risultati migliori si ottengono se il documento viene inserito con un bordo che contiene un campione rappresentativo sia dello sfondo che dell'immagine in primo piano.

L'uso della funzione **Soppressione sfondo dinamica** consente di eseguire una copia accurata per la maggior parte dei documenti, quali cianografie, testo e disegni al tratto a colori e documenti misti contenenti combinazioni di mezzetinte e figure o fotografia e figure. Per documenti con immagini in negativo, deve essere attivata la funzione **INVERTI**. Per le istruzioni sulla funzione **INVERTI**, vedere "Inversione di un'immagine" nella sezione "Tasti delle funzioni speciali".

Rilevamento dei margini e centratura del documento automatici

Le funzioni **AUTOLARGHEZZA/AUTOCENTRO** consentono al sistema di rilevare automaticamente la larghezza del documento e di centrarlo sullo scanner. Nel caso di lucidi o documenti traslucidi, per i quali la rilevazione automatica non è possibile: il sistema richiede di inserire manualmente la larghezza. Centrare il documento prima di inserirlo nel sistema di scansione.

È possibile abilitare/disabilitare la funzione di **AUTOLARGHEZZA / AUTOCENTRO** in qualsiasi momento. Per ulteriori informazioni, vedere "Controllo del sistema di scansione" nella sezione "Menu principale".

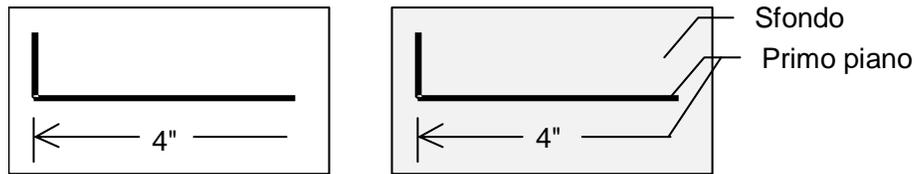
MODALITÀ PRODUTTIVITÀ: funzione introdotta con la versione 10.0 del software FreeFlow Accxes che richiede un modello Wide Format Scan System di nuova generazione dotato di vassoio di alimentazione documenti ad alta produttività con sensori di rilevamento dei bordi. Grazie a questa funzione, quando l'operatore allinea il documento tra i sensori, il sistema è in grado di misurare la larghezza del documento senza eseguire una prescansione. Eliminando l'operazione di prescansione, i sensori di rilevamento della larghezza permettono di aumentare la velocità, e di conseguenza la produttività, del sistema.

Per utilizzare la **MODALITÀ PRODUTTIVITÀ**, l'operatore deve selezionare la serie di supporti (ANSI, ARCH, ISO A, PERSONALIZZATO ecc.) perché i sensori non possono monitorare tutti i tipi di supporti esistenti. La modalità **PRODUTTIVITÀ** può essere abilitata e disabilitata in qualsiasi momento. Per ulteriori informazioni, vedere "Controllo del sistema di scansione" nella sezione "Menu principale".

Come determinare la qualità del documento

Per essere stampati in modo ottimale, alcuni documenti richiedono delle regolazioni aggiuntive. I documenti di buona qualità sono facili da scansionare e, generalmente, si ottengono delle buone copie già al primo tentativo. Per documenti di bassa qualità possono essere necessari più tentativi, utilizzando differenti impostazioni, prima di ottenere la migliore qualità della copia.

Quando un documento è di buona qualità?



Un documento di buona qualità ha tutte queste caratteristiche:

- Il contrasto tra primo piano (l'immagine che interessa) e sfondo è elevato. Il primo piano può essere a colori o nero.
- Il primo piano è di colore nero uniforme o scuro ad alta densità (oppure blu scuro su cianografia o marrone scuro su seppia). La densità del primo piano è uniforme. Il primo piano è di un unico tipo: per esempio, non vi sono aggiunte a matita su cianografia. Se il documento è di tipo misto, il primo piano è a colori.
- Se il documento è bianco su nero o bianco su blu, il primo piano è bianco chiaro, oppure quasi bianco, e lo sfondo è di colore nero o scuro uniforme ad alta densità.
- Lo sfondo è bianco o di colore chiaro ed è privo di macchioline o altri difetti. La densità dello sfondo è uniforme.
- Il documento non presenta grinze, pieghe, macchie, strappi o segni estranei che il sistema di scansione potrebbe interpretare come primo piano.

Quando un documento è di bassa qualità?

I documenti di bassa qualità spesso richiedono particolare attenzione per generare un'immagine utilizzabile. Fortunatamente, la speciale tecnologia di elaborazione delle immagini di cui è dotato il sistema è in grado di estrarre immagini accettabili da documenti danneggiati da vari tipi di problemi.

Un documento di bassa qualità presenta uno o più dei seguenti problemi:

- Primo piano chiaro, per esempio: cianografie sbiadite o sovraesposte oppure linee chiare a matita.
- Il primo piano ha una densità variabile, vale a dire alcune parti sono scure mentre altre sono chiare.
- Il primo piano è composto da due o più densità oppure è a colori, per esempio vi sono aggiunte a matita su disegno a inchiostro, aggiunte a matita o a inchiostro su un documento di colore seppia.
- Sfondo scuro o mediamente scuro, per esempio cianografie sottoesposte.
- Lo sfondo ha una densità variabile.
- Lo sfondo presenta delle macchioline.
- Il documento presenta grinze, pieghe, macchie, strappi o segni estranei che il sistema di scansione potrebbe interpretare come primo piano.

Preparazione dei documenti

Quando si preparano i documenti per la scansione, si devono tenere a mente i seguenti punti:

Se i documenti sono stati conservati arrotolati, bisogna distenderli. Risulteranno molto più facili da maneggiare dopo essere rimasti distesi per almeno 8 ore. Più tempo saranno rimasti distesi, più facile risulterà la scansione. In genere, i documenti che sono stati arrotolati tenderanno ad arrotolarsi nuovamente dopo la scansione.

Se possibile, disporre i documenti che si desidera sottoporre a scansione secondo i seguenti criteri.

- Innanzi tutto, raggruppare i documenti secondo il tipo di supporto: carta comune, carta da lucidi o pellicola. All'interno di ciascun tipo di documento è possibile effettuare un ulteriore raggruppamento per tipo di immagine, per esempio cianografie, matite, seppia, disegni al tratto, foto, misto (foto e disegni al tratto, linee blu e matita) e così via.
- I documenti Linea contengono linee o testo su uno sfondo ad alto contrasto.
- I documenti Foto sono costituiti da immagini a toni continui o scala di grigi.
- I documenti di tipo Misto/Personalizzato contengono sia linee sia foto o immagini a mezzetinte.
- La scansione di gruppi di documenti dello stesso tipo o serie (ANSI, ARCH, ecc.) riduce il numero di modifiche che sarà necessario apportare alle impostazioni dell'opzione **Qualità immagine**.
- Successivamente, dividere i documenti di ciascun gruppo di tipo di supporto in pile in base alla valutazione della qualità del primo piano e dello sfondo. Per ulteriori informazioni "Quando un documento è di buona qualità?" e "Quando un documento è di bassa qualità?" nella presente sezione.
- Raggruppando i documenti in questo modo, è possibile scansare per primi i documenti di buona qualità e quindi concentrarsi su quelli di qualità più scarsa, che richiederanno maggiore attenzione.
- Successivamente, determinare se uno dei documenti è stampato in negativo, per esempio primo piano bianco o chiaro contro uno sfondo scuro. Se uno dei documenti è invertito, vedere "Inversione di un'immagine" nella sezione "Tasti di funzioni speciali".
- Infine, ordinare i documenti in base al formato e alla serie (ANSI, ARCH, ecc.). In questo modo si riduce il numero di interventi per apportare modifiche alle impostazioni di **Formato stampa** di **Selezione supporto** quando si utilizzano formati preimpostati o personalizzati.

Strategie di scansione

Quando si effettua la scansione di documenti, per prima cosa si deve sempre tentare con le impostazioni di elaborazione di **Qualità Immagine** predefinite. Selezionare il tipo dei documenti: linea, foto, misti o colore e usare le impostazioni predefinite **Originale, Tipo, Normale, Linea, Foto** o **Colore** per quel tipo. **Colore** è una funzione di Scansione a rete ed è disponibile solo per la modalità SCANSIONE. Queste impostazioni sono state definite per fornire la qualità immagine ottimale per la maggior parte dei documenti.

Se l'originale è di tipo speciale, può essere opportuno sperimentare alcune delle funzioni di elaborazione delle immagini avanzate disponibili sul sistema di scansione. La Tabella 1 descrive le strategie di scansione per i tipi di originali speciali.

Tabella 1. Strategie di scansione per documenti speciali

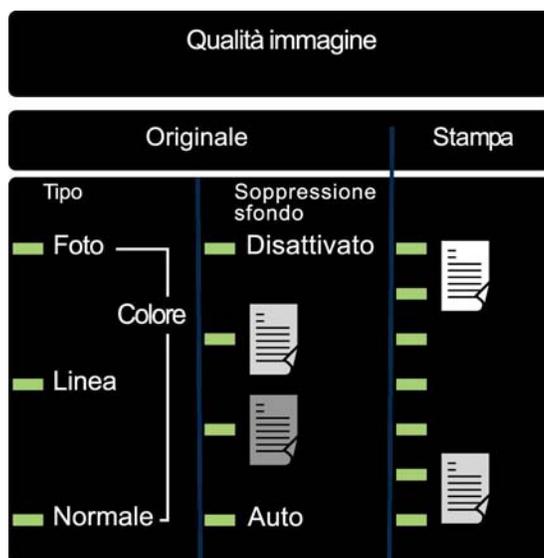
Tipo di originale	Prima di tutto provare...	Quindi provare...	Infine provare...
Fotografia a colori	Impostare Originale, Tipo su Foto	Modalità Scansione: impostare Originale, Tipo su Colore .	Impostare Originale, Tipo su Normale e Soppressione sfondo su No .
Litografia a colori	Modalità COPIA: impostare Originale, Tipo su Normale . Modalità SCANSIONE: impostare Originale, Tipo su Colore .	Impostare Originale, Tipo su Normale e Soppressione sfondo su No .	Impostare Originale, Tipo su Foto
Mappatura colori	Modalità COPIA: impostare Originale, Tipo su Normale . Modalità SCANSIONE: impostare Originale, Tipo su Colore .	Impostare Originale, Tipo su Normale e Soppressione sfondo su No .	Impostare Originale, Tipo su Foto .
Vecchia cianografia o seppia con sfondo scuro	Impostare Originale, Tipo su Linea e Soppressione sfondo su Auto e Trasformazione, Inverti su ON .	Impostare Originale, Tipo su Linea , Soppressione sfondo su originale scuro e Trasforma, Inverti su ON .	Regolare il contrasto Copia come richiesto per ottenere la migliore qualità dell'immagine.
Vecchia cianografia o seppia con sfondo scuro e sbiadito da lato a lato	Impostare Originale, Tipo su Linea e Soppressione sfondo su Auto .	Nel caso la copia sia ancora sbiadita, ruotare l'originale di 90 gradi. In genere, inserendo per primo il bordo più scuro si ottengono risultati migliori.	Regolare il contrasto Copia come richiesto per ottenere la migliore qualità dell'immagine.
Testo o disegno con linee sbiadite	Impostare Originale, Tipo su Linea e Soppressione sfondo su Auto .	Nel caso la copia sia ancora sbiadita, ruotare l'originale di 90 gradi.	Regolare il contrasto Copia come richiesto per ottenere la migliore qualità dell'immagine. Per la riduzione, usare Preservazione linea.
Originale con linee, foto o misto su pellicola, pellicola chiara, carta da lucido/da disegno o altri supporti traslucidi	Impostare Soppressione sfondo su (chiaro) e Normale . Selezionare Foto per le fotografie e Linea per i disegni al tratto. Usare Normale per i documenti misti.	Impostare Soppressione sfondo su No .	

Pagina lasciata vuota intenzionalmente.

4 Qualità immagine

La sezione **Qualità immagine** del pannello di controllo del sistema di scansione contiene una serie di funzioni per migliorare il documento originale e le copie da esso ottenute allo scopo di ottenere la migliore qualità immagine possibile. Le funzioni relative al documento **Originale** sono: **Tipo** e **Soppressione sfondo**, mentre le funzioni per la **Copia** sono Più chiaro/Più scuro. È presente anche la selezione MIGLIORAMENTO IMMAGINE tra le opzioni di **Menu**, che consente di migliorare la qualità immagine di alcuni lavori di copiatura. Premere il tasto Menu e selezionare CONFIGURAZIONE > MIGLIORAMENTO IMMAGINE.

Di seguito è illustrata la sezione **Qualità immagine** del pannello di controllo.



Area Qualità immagine

Originale, Tipo

L'opzione **Tipo** consente all'utente di classificare il documento in base al tipo. Per selezionare il tipo di documento, premere il tasto sotto le impostazioni **Tipo** finché non si accende la spia del **Tipo** desiderato.

NOTA: le OPZIONI SCANSIONE vengono visualizzate solo se la funzione Scansione a rete è installata. Per ordinare questa funzione, rivolgersi al proprio rappresentante XEROX.

MODALITÀ COPIA

Tipo, Normale, Linea e Foto

Le impostazioni per il **Tipo** sono: **Normale**, **Linea** e **Foto**. **Colore** è selezionabile solo in modalità SCANSIONE.

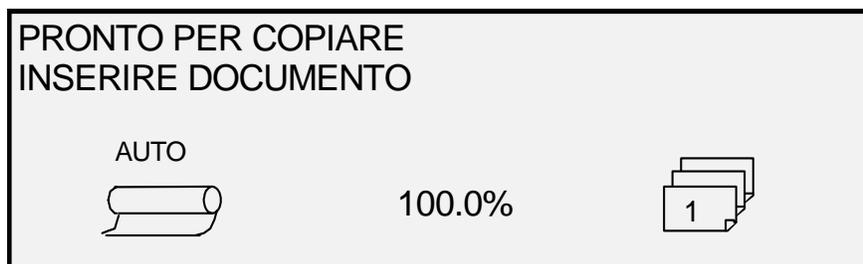
La modalità **Linea** esegue la scansione aumentando il contrasto tra disegno e sfondo, in modo da riprodurre come linee nere anche segni chiari a matita.

NOTA: la modalità Linea non deve essere utilizzata con documenti che contengono immagini in mezzitoni, poiché queste possono risultare troppo scure.

Selezionare la modalità **Foto** quando il documento contiene un'immagine in scala di grigi o a colori, come ad esempio una fotografia.

La modalità **Normale** riproduce il documento sottoposto a scansione mantenendo i mezzitoni, le sfumature e le linee sottili.

1. Selezionare l'opzione **Linea**, **Foto** o **Normale** premendo il tasto freccia sotto **Originale, Tipo**.



Schermata Pronto per copiare

Il tasto **Menu** consente di accedere ad altre impostazioni di qualità immagine associate a **Normale**, **Linea** e **Foto**. Accedere al menu CREAZIONE IMMAGINE per usare l'opzione PRESERVAZIONE LINEA e al menu MIGLIORAMENTO IMMAGINE per usare MODALITÀ NORMALE e SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA.

2. Premere il tasto **Menu** per accedere alle opzioni del menu.
3. Premere i tasti **Precedente** e **Successivo** per scorrere fino al menu CONFIGURAZIONE e premere il tasto **Invio**.
4. Usare i tasti **Precedente** e **Successivo** per scorrere fino al menu MIGLIORAMENTO IMMAGINE o OPZIONI di COPIA > CREAZIONE IMMAGINE, quindi premere il tasto **Invio**.
5. Usare i tasti **Precedente** e **Successivo** per evidenziare un'opzione e premere **Invio** per selezionarla.

CREAZIONE IMMAGINE	
<input type="checkbox"/>	AUTO ROTAZIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	PRESERVAZIONE LINEA
LUNGHEZZA MASSIMA CO: 1200.0POL	

Schermata Creazione immagine

PRESERVAZIONE LINEA – Selezionare questa casella di controllo per conservare le linee fini dell'originale quando si riducono le immagini durante la copia solo in modalità **Normale** e **Linea**.

LUNGHEZZA MASSIMA COPIA – Per verificare la lunghezza massima ammessa per le copie dal sistema di scansione, premere il **tasto Menu** e selezionare **Configurazione > Opzioni di copia > Creazione immagine > Lunghezza massima copia**. L'impostazione predefinita è 100 ft (30,48 m). Per i modelli 6030/6050/6050A, la copia scansionata viene tagliata alla lunghezza di 3 metri.

AVVERTENZA: i documenti da copiare che superano le dimensioni massime consentite dalla stampante non saranno stampati o saranno stampati in modo errato.

MIGLIORAMENTO IMMAGINE	
COLOR IQ:	<input type="button" value="↑ SRGB"/>
MODALITÀ NORMALE:	<input type="button" value="↑ MAX IQ"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA

Schermata Miglioramento immagine

MODALITÀ NORMALE — MAX IQ genera la migliore qualità immagine, ma con un tempo di elaborazione più lungo.

IL PIÙ VELOCE POSSIBILE - La modalità di scansione più veloce che genera una qualità immagine inferiore. È disponibile solo in presenza della funzione di miglioramento della velocità Turbo III.

SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA – Se abilitata, questa funzione utilizza le informazioni sul documento ricavate durante il processo di scansione per configurare le impostazioni iniziali di qualità dell'immagine. Man mano che elabora il documento, il sistema regola automaticamente i toni scuri dello sfondo e il contenuto dell'immagine. Per informazioni più dettagliate, vedere la sezione che tratta la SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA nella sezione Qualità del documento di questo manuale.

MODALITÀ SCANSIONE

Tipo e Normale

NOTA: la modalità SCANSIONE viene visualizzata solo se la funzione Scansione a rete è attiva. Per ordinare questa funzione, rivolgersi al proprio rappresentante XEROX.

La modalità **Normale** riproduce il documento sottoposto a scansione mantenendo i mezzitoni, le sfumature e le linee sottili. Per selezionare le opzioni di scansione per la modalità **Colore**:

1. Premere il **tasto Modalità**. Viene visualizzata una schermata in cui specificare la directory.
2. Inserire il Nome della directory. Viene visualizzata la schermata PRONTO PER SCANSIONE, INSERIRE DOCUMENTO.
3. Selezionare **Normale** premendo il tasto sotto **Originale, Tipo** finché non si accende la spia di fianco a **Normale**. Viene visualizzata la schermata OPZIONI SCANSIONE (NORMALE).

4. Usare il pulsante **Invio** per abilitare/disabilitare la selezione della casella o il tasto **Successivo** o **Precedente** per selezionare le opzioni con i due punti (ad esempio, FORMATO: TIFF).

Le opzioni disponibili visualizzate cambiano in base al **FORMATO** e alla **COMPRESSIONE** selezionata. Segue l'elenco delle selezioni disponibili e la relativa definizione:

- **ANTEPRIMA** - Usare questa casella di controllo per abilitare o disabilitare la creazione di un'immagine di anteprima del documento scansionato. Per impostazione predefinita, l'opzione è abilitata (casella selezionata). Accxes 13.0 permette la selezione delle impostazioni di anteprima **Linea** o **Foto**.
- **FORMATO** - Usare questa selezione per specificare il formato finale dell'immagine scansionata scegliendo tra TIFF, CALS (1 BIT) o PDF/A. L'impostazione predefinita è TIFF.

La schermata riportata di seguito è visualizzata unicamente in modalità **SCANSIONE**. Per accedere ad altre opzioni di qualità immagine, premere il tasto **Menu** e selezionare **CONFIGURAZIONE > Opzioni di copia > CREAZIONE IMMAGINE** o **CONFIGURAZIONE > MIGLIORAMENTO IMMAGINE**. Per ulteriori informazioni su queste opzioni, vedere la sezione Menu principale del presente manuale.



OPZIONI SCANSIONE (NORMALE)

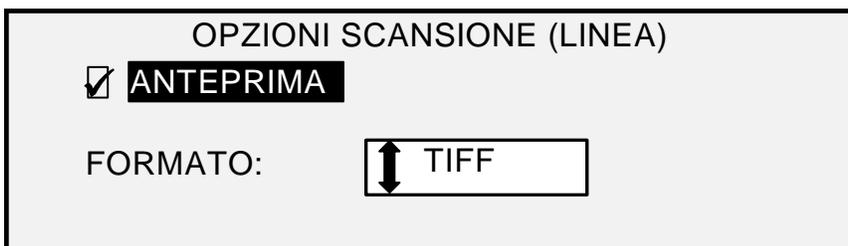
ANTEPRIMA

FORMATO:

Schermata Opzioni scansione (Normale)

Tipo, Linea

Linea – Selezionare l'opzione **Linea** per un'immagine contenente testo, disegno a linee o una combinazione di entrambi. Se la modalità selezionata è **COPIA**, viene visualizzata la schermata **PRONTO PER COPIARE**. Se la **Modalità** selezionata è **SCANSIONE** ed è presente la funzione Scansione a rete, viene visualizzata la schermata **OPZIONI SCANSIONE (LINEA)**.



OPZIONI SCANSIONE (LINEA)

ANTEPRIMA

FORMATO:

Schermata Opzioni scansione (Linea)

1. Selezionare l'opzione **Linea** premendo il tasto freccia sotto il tasto **Originale, Tipo**. Viene visualizzata la schermata relativa.
2. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare l'opzione di scansione da modificare.
3. Scegliere una delle opzioni seguenti:
 - **ANTEPRIMA** — PER IMPOSTAZIONE PREDEFINITA, QUESTA OPZIONE È ABILITATA. PREMERE IL TASTO **INVIO** PER ABILITARE/DISABILITARE L'ANTEPRIMA. QUANDO L'ANTEPRIMA È ABILITATA, DURANTE IL PROCESSO DI SCANSIONE VIENE CREATO UN PICCOLO FILE JPEG (.JPG) E SALVATO SUL DISCO RIGIDO; CON ACCXES 13.0 L'UTENTE HA LA

POSSIBILITÀ DI SELEZIONARE FRA LE ANTEPRIME **LINEA** O **FOTO**. IL SOFTWARE FREEFLOW ACCXES CLIENT TOOLS, ESEGUITO SU UN TERMINALE COLLEGATO IN RETE, PUÒ UTILIZZARE QUESTO FILE PER VISUALIZZARE UN'ANTEPRIMA DELL'IMMAGINE SCANSITA.

- FORMATO FILE – L'IMPOSTAZIONE PREDEFINITA È TIFF. USARE I TASTI **SUCCESSIVO** O **PRECEDENTE** PER SELEZIONARE IL FORMATO IN CUI SALVARE IL DOCUMENTO. LE OPZIONI POSSIBILI SONO TIFF, CALS O PDF/A.

4. Premere il tasto **Invio** per confermare l'impostazione.

Tipo, Foto

Selezionare **Foto** quando il documento contiene un'immagine in scala di grigi o a colori, come per esempio una fotografia. Quando si seleziona **Foto** in modalità Scansione, viene visualizzata la schermata riportata di seguito. La schermata contiene funzioni supplementari per l'utente.

OPZIONI SCANSIONE (FOTO)

ANTEPRIMA

COMPRESSIONE: RAW

FORMATO: TIFF

Schermata Opzioni scansione (Foto)

Il menu OPZIONI SCANSIONE (FOTO) consente all'utente di eseguire le seguenti funzioni:

- Abilitare o disabilitare la creazione di un'anteprima in modalità **Foto**. Quando ANTEPRIMA è attivata, nel corso del processo di scansione viene creato e memorizzato sul disco rigido un file JPEG (.JPG) di piccole dimensioni. Il software FreeFlow Accxes Client Tools, eseguito su un terminale collegato in rete, può utilizzare questo file per visualizzare un'anteprima dell'immagine scansionata.
- Specificare il formato di compressione del documento salvato per la modalità **Foto**.
- Visualizzare il formato del file del documento salvato per la modalità **Foto**. Il formato è TIFF a 8 bit.

NOTA: questa opzione viene visualizzata solo se la funzione Scansione a rete è attiva. Per ordinare questa funzione, rivolgersi al proprio rappresentante XEROX.

NOTA: l'opzione Soppressione sfondo non può essere utilizzata con l'impostazione Foto. Se è selezionata l'opzione Foto, l'opzione Soppressione sfondo viene automaticamente disattivata.

1. Entrare in modalità SCANSIONE premendo il tasto **Modalità**, specificando il Nome directory e premendo **Invio**.
2. Selezionare l'opzione **Foto** premendo il tasto freccia sotto il tasto **Originale, Tipo**. Viene visualizzata la schermata mostrata di seguito.

OPZIONI SCANSIONE (FOTO)

ANTEPRIMA

COMPRESSIONE: RAW

FORMATO: TIFF

Schermata Opzioni scansione (Foto)

3. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare l'opzione di scansione da modificare.

Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per ANTEPRIMA, premere il tasto **Invio** per abilitare o disabilitare l'opzione. Un segno di spunta visualizzato nel riquadro di sinistra indica che l'opzione corrispondente è attivata. Per impostazione predefinita l'opzione è attiva.
 - Per COMPRESSIONE, premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare l'impostazione desiderata. Quindi premere il tasto **Invio** per selezionare il formato evidenziato. Le scelte sono RAW e PACKBITS. L'impostazione predefinita è RAW.
4. Per FORMATO FILE, l'unica opzione disponibile è TIFF. Ripetere i punti 3 e 4 per modificare l'altra impostazione, se si vuole.
 5. Premere il tasto **Invio** per confermare l'impostazione.
 6. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata Pronto.

Tipo, Colore

Colore – Selezionare **Colore** per sottoporre a scansione documenti colorati. Quando si sceglie **Tipo Colore**, viene visualizzata una versione delle schermate seguenti, il cui contenuto dipende dal FORMATO e dalla COMPRESSIONE selezionati.

Queste schermate vengono visualizzate solo in modalità SCANSIONE quando sono installate le funzioni Scansione a rete e Abilitazione al colore. Le spie **Normale** e **Foto** si accendono quando si seleziona **Colore**.

Per specificare le opzioni di scansione per la modalità **Colore**:

1. Premere il tasto **Modalità**. Viene visualizzata una schermata in cui specificare la directory.
2. Inserire il Nome della directory. Viene visualizzata la schermata PRONTO PER SCANSIONE, INSERIRE DOCUMENTO.
3. Selezionare il colore premendo il tasto sotto **Originale**, **Tipo** finché non si accendono le spie Normale e Foto. Viene visualizzata la schermata OPZIONI SCANSIONE (COLORE).
4. Usare il pulsante **Invio** per abilitare/disabilitare la selezione della casella o il tasto **Successivo** o **Precedente** per selezionare le opzioni con i due punti (ad esempio, FORMATO: TIFF).

Le opzioni disponibili visualizzate cambiano in base al FORMATO e alla COMPRESSIONE selezionata. Segue l'elenco delle selezioni disponibili e la relativa definizione:

ANTEPRIMA - Usare questa casella di controllo per abilitare o disabilitare la creazione di un'immagine di anteprima del documento scansionato. Per impostazione predefinita l'opzione è attiva (casella selezionata).

FORMATO - Usare questa selezione per specificare il formato finale dell'immagine scansionata scegliendo tra TIFF, JPEG o PDF/A. L'impostazione predefinita è TIFF.

COMPRESSIONE (quando il formato è TIFF) - Usare questa selezione per specificare il metodo di compressione da applicare al documento TIFF salvato. Scegliere una delle opzioni seguenti:

PACKBITS - Salva il documento con compressione RGB a 24 bit.

INDEX - Salva il documento con compressione RGB a 8 bit indicizzata (con elaborazione a soglia) con PACKBITS.

INDEX ED - Salva il documento con compressione RGB a 8 bit indicizzata (con diffusione errore) con PACKBITS.

OPZIONI SCANSIONE (COLORE)

ANTEPRIMA FORMATO:

COMPRESSIONE:

Schermate Opzioni scansione (Colore)

OPZIONI SCANSIONE (COLORE)

ANTEPRIMA FORMATO:

COMPRESSIONE:

TAVOLOZZA:

Schermata Opzioni scansione (Colore) – Formato file TIFF

TAVOLOZZA - Opzione disponibile solo per il formato TIFF con COMPRESSIONE INDEX o INDEXED. Usare questa selezione per specificare quale tavolozza utilizzare per la conversione RGB index a colori. Scegliere una delle opzioni seguenti:

- DEFAULT - Tavolozza di sistema standard di Windows.
- CAD_GIS - Tavolozza AutoCAD adatta per la scansione di documenti CAD e mappe GIS.
- WEB - Tavolozza WEB di Windows da 216 colori adatta per documenti da pubblicare sul Web.
- PERCEPTUAL - Tavolozza percettiva o visiva che aumenta l'impatto dei colori.

OPZIONI SCANSIONE (COLORE)

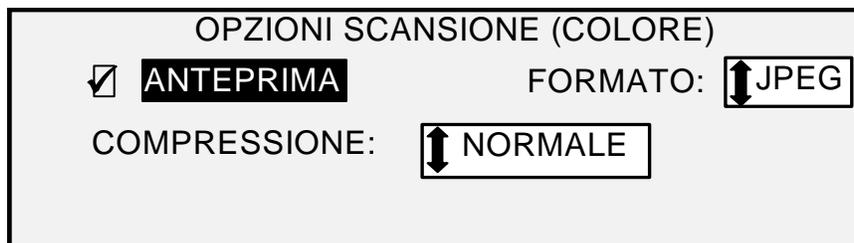
ANTEPRIMA FORMATO:

COMPRESSIONE:

Schermata Opzioni scansione (Colore) – Formato file JPEG

COMPRESSIONE (quando il formato è JPEG) - Usare questa selezione per specificare il metodo di compressione da applicare al documento JPEG salvato. Scegliere una delle opzioni seguenti:

- MAX IQ - Salva il documento con un rapporto di compressione alto mantenendo alta la qualità dell'immagine.
- NORMALE - Salva il documento con un rapporto di compressione medio mantenendo una qualità dell'immagine media.
- MAX COMPRESSIONE - Salva il documento con un rapporto di compressione alto mantenendo bassa la qualità dell'immagine.



Schermata Opzioni scansione (Colore) – Formato file PDF/A

COMPRESSIONE (quando il formato è PDF/A) - Usare questa selezione per specificare il metodo di compressione da applicare al documento PDF/A salvato. Scegliere una delle opzioni seguenti:

- MAX IQ - Salva il documento con un rapporto di compressione alto mantenendo alta la qualità dell'immagine.
- NORMALE - Salva il documento con un rapporto di compressione medio mantenendo una qualità dell'immagine media.
- MAX COMPRESSIONE - Salva il documento con un rapporto di compressione alto mantenendo bassa la qualità dell'immagine.

Soppressione sfondo

Soppressione sfondo consente all'utente di apportare regolazioni ai documenti con scarso contrasto tra immagine di primo piano e sfondo. **Soppressione sfondo** controlla la scansione preliminare delle immagini per assicurare la migliore resa possibile. Poiché la modalità PRODUTTIVITÀ non prevede l'esecuzione di una prescansione, **Soppressione sfondo** viene applicata durante la scansione vera e propria del documento.

NOTA: il sistema di scansione determina la soppressione sfondo in base ai primi centimetri del documento. Se i primi centimetri del documento scansionato non sono rappresentativi dell'intero documento, l'eliminazione dello sfondo risulterà eccessiva o troppo scarsa. In questo caso, provare a ruotare fisicamente il documento di 90 gradi e ripetere la scansione. Ripetere l'operazione fino a quando si trova un bordo che genera una scansione di buona qualità.

Sono disponibili quattro scelte:

NOTA: Disattivato è l'unica possibilità per la scansione Foto e Colore. La scansione di documenti a basso contrasto con la funzione di Soppressione sfondo disattivata genera immagini sbiadite. Per questo tipo di documenti, la Soppressione sfondo deve essere impostata su AUTO o SCURA.

Disattivato Questa impostazione disattiva l'opzione Soppressione sfondo. Genera un documento che riproduce tutte le caratteristiche dell'originale con un'alterazione minima. Scegliere questa selezione quando:

- Il bordo anteriore del documento è molto diverso dal resto: per esempio, il bordo anteriore contiene una striscia nera.
- L'originale è una mappa con contenuti in scala di grigi o a colori. Questi originali vengono copiati in modo ottimale utilizzando questa modalità.
- Si desidera conservare maggiormente i colori chiari, quali il grigio chiaro o il giallo.



(Chiaro) Questa impostazione produce i risultati migliori per documenti su supporti traslucidi o trasparenti, quali carta da lucidi (carta da disegno) o pellicole con livelli medi di sfondo colorato su supporto opaco o per documenti. Questo tipo di documenti ha un contrasto superiore tra il primo piano e lo sfondo rispetto a documenti scuri, ma ha un contrasto minore rispetto a documenti normali.



(Scuro) Usare questa impostazione per documenti con sfondo scuro o con un contrasto medio tra il primo piano e lo sfondo. In questa modalità, lo sfondo non viene soppresso, ma l'immagine in primo piano viene migliorata per aumentare il contrasto.

Auto (impostazione predefinita) – Il sistema di scansione regola automaticamente i parametri di qualità immagine che assicurano la migliore qualità di stampa.

NOTA: Tutte e tre le impostazioni di Soppressione sfondo possono essere ulteriormente regolate modificando l'impostazione del contrasto sotto Copia di Qualità immagine.

Copia

L'opzione **Copia** consente all'utente di schiarire o scurire il contrasto della copia rispetto al documento originale. Premere il tasto freccia verso il basso per aumentare il contrasto; Premere il tasto freccia verso l'alto per diminuirlo. La spia relativa all'impostazione del contrasto selezionato si accende. L'impostazione predefinita prevede che il contrasto sia impostato in un punto intermedio.

Questa funzione può essere utilizzata per regolare ulteriormente gli effetti delle selezioni Tipo e Soppressione sfondo. La funzione può essere utilizzata in tutte e quattro le modalità di Soppressione sfondo.

Pagina lasciata vuota intenzionalmente.

5 Esecuzione delle copie

Esecuzione delle copie

Quando il display grafico indica PRONTO PER COPIARE significa che Wide Format Copy System è pronto per l'esecuzione delle copie.

Controllo della scansione

Sono disponibili diverse impostazioni per controllare le modalità con cui il sistema di scansione inizia e termina una scansione. Queste impostazioni sono accessibili dall'opzione CONTROLLO DELLO SCANNER del menu CONFIGURAZIONE.



Schermata Controllo dello scanner

Quando si esegue una copia, è necessario essere a conoscenza di queste impostazioni. Se una qualsiasi di queste impostazioni è stata modificata rispetto alle impostazioni predefinite, il sistema di scansione potrebbe non funzionare secondo le previsioni dell'utente.

Quanto segue è un breve riassunto delle impostazioni dei comandi di scansione. Per informazioni complete riguardo a queste impostazioni, vedere "Controllo del sistema di scansione" nella sezione "Menu principale".

AUTOSCANSIONE

L'impostazione predefinita è AUTOSCANSIONE attivata. Normalmente, la modalità AUTOSCANSIONE è attivata, il che significa che il documento viene scansionato nel momento in cui viene inserito nel sistema di scansione. Se la funzione è disabilitata, il sistema di scansione trasporta il documento alla posizione di inizio e poi attende che l'utente prema il tasto **Avvio** prima di avviare la scansione.

RITORNO ORIGINALE

FRONTE è l'impostazione predefinita. Quando la funzione RITORNO ORIGINALE è impostata su FRONTE, al completamento della scansione il sistema di scansione restituisce il documento nella parte anteriore o nella posizione PRONTO. Quando la funzione RITORNO ORIGINALE è impostata su RETRO, al completamento della scansione il sistema di scansione restituisce il documento dall'impilatore posteriore.

Alcuni documenti fuoriescono sempre nell'impilatore posteriore indipendentemente dell'impostazione di RITORNO ORIGINALE. Si tratta di:

- Documenti spessi
- Documenti la cui lunghezza supera 1,52 metri
- Documenti la cui larghezza supera 914 mm

MODALITÀ:

MANUALE - L'utente deve inserire manualmente la larghezza del documento e, con molta cautela, centrare il documento sul sistema di scansione. In questa modalità il documento viene prescansito.

AUTOLARGHEZZA - Questa è l'impostazione predefinita. Ciò significa che il sistema di scansione rileva automaticamente la larghezza del documento.

AUTOLARGHEZZA/AUTOCENTRO - In questa modalità il documento viene prescansito. Quando l'opzione **AUTOLARGHEZZA/AUTOCENTRO** è abilitata, il sistema di scansione centra l'immagine e ne rileva la larghezza, il tutto automaticamente.

PRODUTTIVITÀ – ANSI - Funzione disponibile solo sui sistemi di scansione con firmware FreeFlow Accxes 10.0 o superiore e sui sistemi di scansione con firmware 3.2.6 o superiore dotati di Vassoio di alimentazione documenti ad alta produttività con sensori di rilevamento dei bordi. **PRODUTTIVITÀ – ANSI** è l'impostazione predefinita. Le altre selezioni di tipo di supporto sono **ARCH**, **ISO A**, **ISO B**, **JIS B** e **PERSONALIZZATO**. La selezione di un tipo di supporto è necessaria per permettere al sensore di rilevare la larghezza corretta. Questa funzione elimina l'esecuzione della prescansione, il che si traduce in una maggiore velocità di generazione dei documenti e migliore produttività. Con **PERSONALIZZATO** è necessario specificare i formati supporto standard in **FORMATI SPECIALI**.

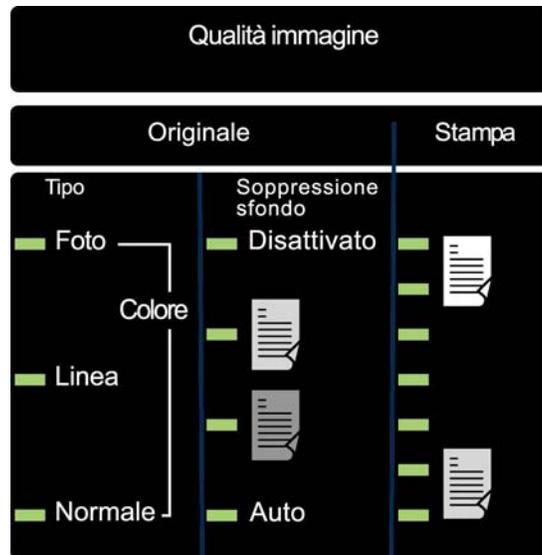
AUTOLARGHEZZA e **AUTOLARGHEZZA/AUTOCENTRO** non sono disponibili in questa modalità.

Per maggiori informazioni, premere il tasto **Menu** e selezionare **CONFIGURAZIONE > CONTROLLO SISTEMA DI SCANSIONE, MODALITÀ**.

Qualità immagine

La sezione **Qualità immagine** del pannello di controllo del sistema di scansione contiene una serie di funzioni per migliorare il documento originale e le copie da esso ottenute allo scopo di ottenere la migliore qualità immagine possibile. Le funzioni relative al documento **Originale** sono: **Tipo** e **Soppressione sfondo**, mentre le funzioni per la **Copia** sono **Più chiaro/Più scuro**.

Di seguito è illustrata la sezione **Qualità immagine** del pannello di controllo. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione **Qualità immagine**.



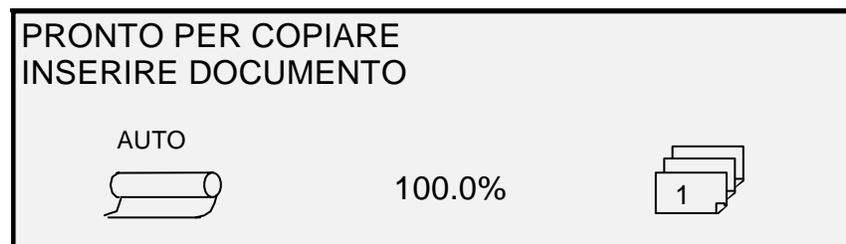
Sezione Qualità immagine (foto)

Oltre a **Selezione Supporto**, **Qualità Immagine** e **Riduzione/Ingrandimento**, sul pannello di controllo sono disponibili molte altre impostazioni. Il tasto delle funzioni speciali di Trasformazione, ad esempio, consente all'utente di regolare i margini attorno all'immagine, di specificare la posizione della stessa sul supporto e di trasformarla in una speculare e/o invertita. Per informazioni dettagliate riguardo alle varie impostazioni del documento disponibili, vedere le sezioni appropriate della presente guida.

Esecuzione di una copia con le impostazioni predefinite

Quando si utilizzano le impostazioni predefinite del documento, il display indica che verrà automaticamente selezionato il rullo di supporto che meglio si adatta al formato del documento originale. L'impostazione di riduzione/ingrandimento è 100%, in modo che la copia mantenga le dimensioni del documento originale. Il numero di copie è impostato su 1.

L'illustrazione che segue mostra la schermata PRONTO nello stato predefinito.



Schermata Pronto per copiare

NOTA: sono possibili molte impostazioni del documento oltre a quella predefinita. Ad esempio, i tasti delle opzioni sul pannello comandi del sistema di scansione consentono all'utente di controllare la selezione dei supporti, la qualità immagine e la percentuale di riduzione/ingrandimento. Il tasto delle funzioni speciali Trasforma consente all'utente di regolare i margini attorno all'immagine, di specificare la posizione della stessa sul supporto e di trasformarla in una speculare e/o invertita. Per informazioni dettagliate riguardo alle varie impostazioni del documento disponibili, vedere le sezioni appropriate della presente guida.

NOTA: la copia dell'immagine eseguita dal processo di scansione per la stampa impiega le impostazioni di elaborazione predefinite della stampante, compresi i margini. Se l'immagine sottoposta a scansione ha lo stesso formato del supporto utilizzato, per evitare che l'immagine venga tagliata impostare i margini su zero o selezionare un formato più grande.

Per eseguire una copia utilizzando le impostazioni predefinite del documento:

1. Inserire il documento originale a faccia in giù e centrarlo sul vassoio di alimentazione documenti del sistema di scansione.

NOTA: se il documento non è centrato esattamente e la funzione AUTOCENTRO è attiva, il sistema di scansione corregge automaticamente il problema in modo elettronico. L'immagine risultante verrà correttamente posizionata sul supporto in uscita. Se la funzione di AUTOLARGHEZZA/AUTOCENTRO è disabilitata, sarà necessario centrare con cura il documento mentre lo si inserisce. Vedere "Controllo della scansione" alla pagina precedente. L'opzione AUTOLARGHEZZA/AUTOCENTRO non è disponibile in modalità PRODUTTIVITÀ, nella quale l'utente deve allineare manualmente il documento tra le guide del vassoio di alimentazione.

2. Fare avanzare con delicatezza il documento finché il bordo anteriore non si innesca nei rulli di alimentazione. Il sistema di scansione trasporta il documento nella posizione di avvio e ne esegue la scansione. L'immagine risultante viene inviata elettronicamente alla stampante, che ne stampa una copia.

NOTA: se la funzione AUTOSCANZIONE è disabilitata, sarà necessario premere il tasto Avvio per iniziare la scansione. Vedere "Controllo della scansione" alla pagina precedente.

NOTA: se la modalità PRODUTTIVITÀ è abilitata, la scansione del documento parte immediatamente. Se la modalità PRODUTTIVITÀ non è abilitata, il documento viene scansionato parzialmente e quindi capovolto prima della scansione vera e propria.

3. Quando il documento viene restituito nella posizione PRONTO, effettuare una o più delle seguenti operazioni:
 - Tirare il documento per rimuoverlo. Sollevare la leva per documenti spessi per rimuovere documenti fragili o spessi.
 - Premere il tasto **Avvio** sul pannello di controllo del sistema di scansione per effettuare nuovamente la scansione del documento.

NOTA: se la funzione RITORNO ORIGINALE è impostata su RETRO, il documento viene inviato all'impilatore posteriore. Alcuni documenti fuoriescono nell'impilatore posteriore senza tenere conto dell'impostazione RITORNO ORIGINALE. Vedere "Controllo della scansione" alla pagina precedente.

Esecuzione di una copia dello stesso formato del documento originale

1. Impostare **Alimentazione di Selezione supporti** su **Auto**. La spia **Auto** si accende. Questa impostazione consente a Wide Format Copy System di selezionare automaticamente il rullo di supporto disponibile che meglio si adatta alla larghezza dell'immagine.

NOTA: se non è stato caricato il supporto di formato corretto, viene utilizzato il formato di dimensione immediatamente superiore.

2. Selezionare **Tipo di Selezione supporto**. L'impostazione predefinita è **Carta di qualità**.
3. Impostare **Formato stampa di Selezione supporto** su **Sincro**. Questa impostazione taglia il supporto alla stessa lunghezza del documento originale.
4. Impostare **Riduzione/Ingrandimento** su **Preimpostazione**. Se il formato non è già stato impostato su 100%, utilizzare i tasti **Precedente** e **Successivo** per selezionare una riduzione e premere il tasto **Invio**.

- Inserire il documento a faccia in giù nel sistema di scansione. Se la scansione non si avvia automaticamente, premere il tasto **Avvio**.

NOTA: per impostare la scansione in modo che inizi automaticamente, vedere "Controllo del sistema di scansione" nella sezione "Menu principale" del presente manuale.

NOTA: se deve ruotare l'immagine per adattarla al formato di supporto selezionato, il sistema necessita di più tempo per l'elaborazione. Se possibile, alimentare l'immagine originale in modo che non sia necessario effettuare alcuna rotazione. In questo modo si velocizza l'operazione di elaborazione. Per esempio, se è necessario effettuare una copia di formato A su un rullo da 12 pollici (30,48 cm), alimentare l'originale inserendo per primo il lato più corto e non quello più lungo. Se è necessario effettuare una copia di formato B su un rullo da 17 pollici (43,18 cm), alimentare l'originale inserendo per primo il lato più lungo e non quello più corto.

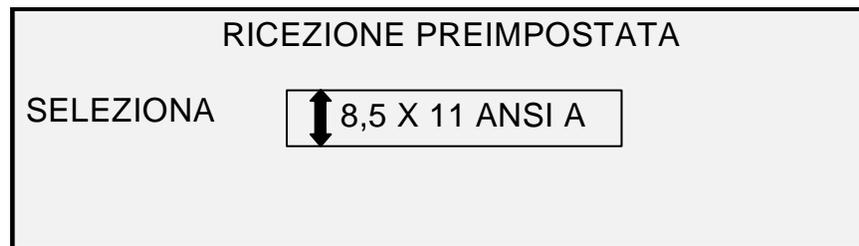
Il sistema di scansione effettua la scansione del documento e la stampante (nel caso non sia già impegnata) stampa immediatamente la copia. Se la stampante è impegnata quando si effettua la scansione, la copia verrà stampata non appena la stampante ritornerà disponibile.

Quando il sistema di scansione rileva il bordo posteriore del documento, la stampante taglia automaticamente il supporto in modo che la copia sia della stessa lunghezza del documento originale.

Adattamento dell'immagine a un formato prefissato

L'immagine scansionata può essere adattata automaticamente a un formato di supporto predefinito.

- Impostare **Alimentazione** di **Selezione supporti** su **Auto**. La spia **Auto** si accende. Questa impostazione seleziona automaticamente il rullo di supporto disponibile più adatto alla larghezza dell'immagine.
- Selezionare **Tipo** di supporto da **Selezione supporto**. L'impostazione predefinita è Bond.
- Impostare **Formato stampa** di **Selezione supporto** su **Preimpostazione** e selezionare il formato pagina desiderato. Questa impostazione taglia il supporto alla lunghezza scelta dall'utente, definita precedentemente.



Schermata Ricezione preimpostata

- Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** finché non viene evidenziato il formato di stampa desiderato.
- Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta.
- Impostare **Riduzione/Ingrandimento** su **Auto**.
- Inserire il documento a faccia in giù nel sistema di scansione. Se la scansione non si avvia automaticamente, premere il tasto **Avvio**.

NOTA: per impostare la scansione in modo che inizi automaticamente, vedere "Controllo del sistema di scansione" nella sezione "Menu principale" del presente manuale.

Il sistema di scansione effettua la scansione del documento e la stampante (nel caso non sia già impegnata) stampa immediatamente la copia. Se la stampante è impegnata quando si effettua la scansione, la copia verrà stampata non appena la stampante ritornerà disponibile.

Pagina lasciata vuota intenzionalmente.

6 Scansione con il piegatore

Scansione con il piegatore

Quando si esegue la scansione con il piegatore, il documento deve essere inserito in modo che il blocco del titolo rimanga visibile una volta che la copia è stata piegata. Per ulteriori informazioni sull'impostazione delle opzioni di piegatura e finitura, consultare Tasto Finitore nella sezione Tasti delle funzioni speciali di questo manuale. I documenti superiori a 2,1 metri possono essere piegati solo parzialmente.

Quando viene utilizzata la funzione **Riduzione/Ingrandimento** insieme al piegatore, è necessario inserire il blocco del titolo del documento con orientamento identico al formato finale della copia, ingrandita o ridotta. È bene, inoltre, utilizzare i supporti consigliati.

Esempio: il lavoro richiede un ingrandimento da un documento A4 (A) a uno A2 (C). Per far sì che il blocco del titolo sia visibile dopo la piegatura, il documento in formato A4 (A) deve essere inserito come un documento di formato A2 (C).

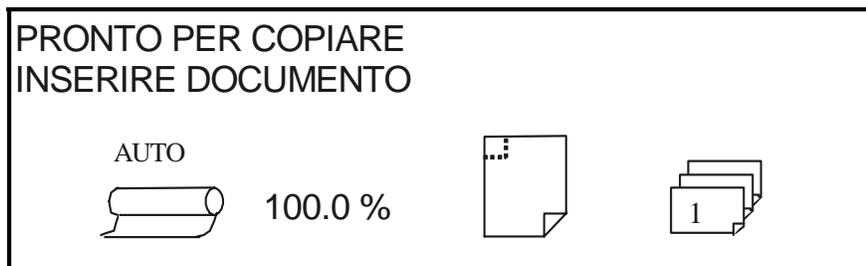
Vedere la sezione R/I SPECIALI PREIMPOSTATI nel menu principale, sezione Opzioni di copia, e impostare i valori predefiniti per RIDUZIONE/INGRANDIMENTO per mostrare la riduzione e l'ingrandimento standard. Impostare Riduzione/Ingrandimento per visualizzare da A a C (da A4 a A2) sopra i tasti.

Affinché la piega selezionata venga eseguita correttamente, è indispensabile che il documento sia centrato sul vassoio di alimentazione documenti del sistema di scansione.

Per ulteriori informazioni sulla piegatura e il posizionamento del blocco del titolo, consultare il Manuale per l'operatore del piegatore o il CD.

Pronto per copiare Schermata Finitore

Quando si seleziona il tasto **Finitore** e un'opzione di finitura, alla schermata PRONTO PER COPIARE viene aggiunta l'icona di una nuova pagina. L'icona contiene una casella tratteggiata in uno degli angoli della pagina. La casella tratteggiata indica la posizione selezionata per il blocco del titolo usando il menu Finitore. Per cambiare la posizione del blocco del titolo, usare i tasti **Precedente** e **Successivo**. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione Tasto **Finitore**. Se si seleziona un programma di piegatura diverso da USCITA BYPASS, l'icona riporta una casella tratteggiata ai quattro angoli della pagina.



Schermata Pronto per copiare

NOTA: durante un lavoro di fascicolazione è possibile modificare qualsiasi opzione di finitura. Le opzioni, tuttavia, devono essere modificate prima di inserire nell'alimentatore il documento da copiare.

7 Scansione di documenti di grande formato

Scansione di documenti di grande formato

Un documento di grande formato è un documento che supera in larghezza o lunghezza le dimensioni del formato standard A0 (E).

Documenti LUNGHI

Per evitare che i documenti lunghi vengano alimentati di sbieco o si spostino da un lato all'altro del rullo, è richiesta la presenza dell'operatore per guidare l'alimentazione del documento nel sistema di scansione. I documenti di lunghezza superiore a 914 mm vengono sempre espulsi dal retro del sistema di scansione.

Vedere in proposito la sezione Lunghezza massima copia del presente manuale.

Documenti larghi

Possono essere scansionati documenti più larghi di 914 mm, ma meno di 1.057 mm. L'area dell'immagine scansionata di un documento centrato sul vassoio di alimentazione, tuttavia, è di 914 mm. Le immagini che superano questa larghezza vengono tagliate.

Quando si inserisce un documento di larghezza superiore a 914 mm nell'alimentatore documenti, un messaggio richiede di specificare la larghezza di scansione. Digitare 914 mm e premere Invio per avviare la scansione. Un valore superiore a 914 mm non viene accettato.

Pagina lasciata vuota intenzionalmente.

8 Tasti delle funzioni speciali

Tasti delle funzioni speciali

Il sistema dispone di numerose funzioni avanzate per l'esecuzione di copie che devono soddisfare delle necessità speciali. I tasti che controllano queste funzioni si trovano sul lato destro del pannello comandi del sistema di scansione.

Per abilitare una funzione, premere il tasto relativo. Se alla funzione è associata una schermata, quest'ultima viene visualizzata una volta premuto il tasto. Inoltre, se una qualsiasi delle impostazioni viene modificata rispetto allo stato predefinito, la spia corrispondente, accanto al tasto, si illumina. Premere per due volte il tasto C/CA sul tastierino numerico per riportare tutte le impostazioni della funzione al valore predefinito; la spia corrispondente si spegnerà.

Una volta definite le impostazioni per una funzione, premere il tasto relativo a tale funzione per confermare le modifiche e far tornare il sistema allo stato PRONTO. Non è corretto premere il tasto di una funzione diversa mentre si sta modificando un'impostazione. L'errore verrà segnalato da un avvertimento sonoro. Se si preme il tasto di una funzione diversa mentre non si sta modificando un'impostazione viene visualizzata la schermata della funzione richiesta.

Se alla funzione non è associata alcuna schermata, la pressione del tasto di quella funzione attiverà o disattiverà la funzione. Quando viene attivata la funzione, la spia corrispondente si accende.

Se è stata attivata la funzione SEGNALE ACUSTICO (impostazione predefinita), ogni volta che si preme un tasto viene emesso un segnale acustico. Se si preme un tasto errato, viene emesso un segnale acustico intermittente.

L'illustrazione che segue mostra la parte relativa alle funzioni speciali del pannello di controllo del sistema di scansione.



Area dei tasti numerici

Tasto Interruzione stampante

In Wide Format Copy System i lavori hanno le seguenti priorità:

1. Lavori di stampa in corso
2. Lavori pronti per la stampa
3. Lavori di stampa remoti

Di norma, se è in corso un lavoro di stampa remoto, la stampante non può effettuare un lavoro di copia (una o più immagini acquisite dal sistema di scansione) finché non è stato terminato il lavoro di stampa remoto. Il tasto **Interruzione stampante** consente all'utente di modificare la priorità di copia da normale ad alta.

Per elaborare immediatamente un lavoro di copia, premere il tasto **Interruzione stampante**. La spia **Interruzione stampante** si accende. Viene completata la pagina corrente del lavoro di stampa remoto più recente. Generalmente vengono stampate ancora due pagine al massimo. Il lavoro di stampa viene quindi sospeso e l'utente può eseguire i lavori di copiatura. Una volta terminati i lavori di copia, l'utente può premere nuovamente il tasto **Interruzione stampante**. La spia **Interruzione stampante** si spegne. Il lavoro di stampa remota interrotto ricomincia.

Se l'utente non invia altri lavori di copiatura, non preme alcun tasto e non sottopone alcun documento a scansione, la funzione Interruzione stampante viene automaticamente disattivata dopo un tempo impostato dal timer INTERRUZIONE STAMPANTE. Per istruzioni su come impostare questo valore, vedere "Timer" nella sezione "Menu principale, CONFIGURAZIONE". Il valore predefinito è 1 minuto. È possibile impostare un valore qualsiasi compreso tra 1 e 99 minuti.

Tasto Salva/Richiama

La funzione **Salva/Richiama** comprende le seguenti scelte di menu:

- **ULTIMO LAVORO** - Consente all'utente di richiamare e utilizzare nuovamente le informazioni dall'ultimo lavoro di copia.
- **MODELLI LAVORO** - Consente all'utente di salvare le impostazioni dei lavori precedenti nella memoria in qualità di modelli.
- **SALVARE MODELLO DI DEFAULT** - Consente all'utente di salvare le impostazioni del lavoro corrente come modello predefinito.
- **RIPRISTINARE DEFAULT DI FABBRICA** - Consente di recuperare le impostazioni predefinite come impostazioni di default attive.

Per accedere al menu SALVA/RICHIAMA:

1. Premere il tasto **Salva/Richiama**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo. Le frecce nere indicano che il menu contiene più opzioni di quelle visibili. L'opzione selezionata viene evidenziata.



Schermata Salva/Richiama

2. Usare i tasti **Precedente** o **Successivo** per far scorrere le opzioni disponibili.
3. Quando l'opzione desiderata è evidenziata, premere il tasto **Invio** per selezionarla. Viene visualizzata la schermata corrispondente all'opzione selezionata.

Ultimo lavoro

L'opzione **ULTIMO LAVORO** del menu **SALVA/RICHIAMA** dispone di un sottomenu con le seguenti scelte:

- **RICHIAMARE ULTIMO LAVORO** – Consente all'utente di recuperare e utilizzare nuovamente parametri, immagini e funzioni associati all'ultimo lavoro di copia. È possibile ristampare l'ultimo lavoro oppure stamparne uno nuovo utilizzando tutte le impostazioni recuperate. Le impostazioni recuperate possono essere modificate senza sottoporre nuovamente a scansione il lavoro.

NOTA: quando Web Print Management Tool è in esecuzione con l'opzione di sovrascrittura immediata delle immagini attivata, tutte le immagini scansionate e i gruppi di immagini saranno cancellati da FreeFlow Accxes al termine dell'elaborazione. Il controller FreeFlow Accxes viene riavviato e, durante il riavvio, sulla stampante e sul sistema di scansione viene visualizzato un messaggio che segnala che la sovrascrittura delle immagini su disco è in corso. Sul sistema di scansione non sarà possibile richiamare l'ultimo lavoro.

- **ELIMINARE ULTIMO LAVORO** – Consente all'utente di eliminare le informazioni dall'ultimo lavoro di copia.

NOTA: l'opzione Ultimo lavoro non è disponibile in modalità SCANSIONE.

Per accedere al menu **ULTIMO LAVORO**:

1. Premere il tasto **Salva/Richiama**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.

2. Premere il tasto **Invio** per selezionare ULTIMO LAVORO. Viene visualizzata la schermata del menu relativo. L'opzione selezionata viene evidenziata.



Schermata Ultimo lavoro

3. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare l'opzione desiderata.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare l'opzione evidenziata. Viene visualizzata la schermata relativa all'opzione selezionata.

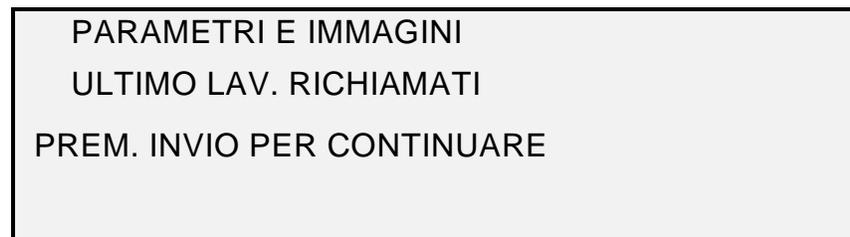
Richiamo dell'ultimo lavoro

Utilizzare l'opzione RICHIAMARE ULTIMO LAVORO per richiamare le informazioni dall'ultimo lavoro.

NOTA: se si seleziona la funzione Inverti (che trasforma le parti scure in chiare e viceversa) prima di stampare il documento richiamato, il documento non sarà stampato in negativo. Per ottenere l'immagine in negativo, sarà necessario ripeterne la scansione.

Per richiamare le informazioni dell'ultimo lavoro:

1. Premere il tasto **Salva/Richiamo**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
2. Premere il tasto **Invio** per selezionare ULTIMO LAVORO. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare RICHIAMARE ULTIMO LAVORO. Viene visualizzata la schermata mostrata di seguito.



Schermata Parametri e immagini

4. Premere il tasto **Invio** per ritornare alla schermata PRONTO.

Ora è possibile utilizzare le impostazioni richiamate oppure modificarne una o più.

Ristampa con impostazioni modificate

Se l'ultimo lavoro era un fascicolo, le impostazioni modificabili sono visualizzate in uno stato neutro (le spie sono spente). La modifica di una di queste impostazioni vale per tutte le pagine del fascicolo. Alcune delle impostazioni che è possibile modificare sono: scalatura, formato pagina, tipo di supporto, margini e allineamento.

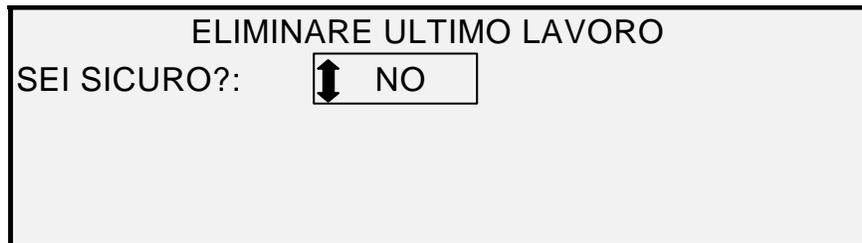
NOTA: il lavoro richiamato deve essere stampato o cancellato prima di poter scansionare il documento successivo. Se non c'è un ultimo lavoro da richiamare, come al momento dell'accensione o dopo la cancellazione dell'ultimo lavoro, viene visualizzato un messaggio di avvertimento.

Cancellazione dell'ultimo lavoro

Se, per ragioni di sicurezza, i parametri e le immagini dell'ultimo lavoro non devono essere salvati, utilizzare la funzione ELIMINARE ULTIMO LAVORO.

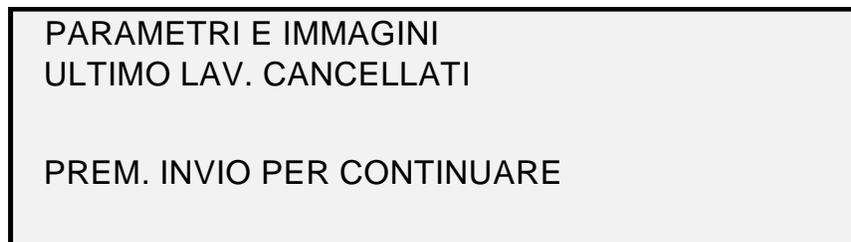
Per cancellare le informazioni dall'ultimo lavoro:

1. Premere il tasto **Salva/Richiama**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
2. Premere il tasto **Invio** per selezionare ULTIMO LAVORO. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
3. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare ELIMINARE ULTIMO LAVORO.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare ELIMINARE ULTIMO LAVORO. Viene visualizzata la schermata che richiede la conferma dell'eliminazione. La risposta predefinita è NO.



Schermata Eliminare ultimo lavoro

5. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per cambiare la risposta in Sì.
6. Premere il tasto **Invio** per confermare l'eliminazione. Viene visualizzata la schermata mostrata di seguito. Le immagini e i parametri dell'ultimo lavoro vengono eliminati.



Schermata Parametri e immagini

7. Premere il tasto **Invio** per ritornare alla schermata PRONTO.

Modelli lavoro

L'opzione MODELLI LAVORO del menu SALVA/RICHIAMA dispone di un sottomenu con le seguenti scelte:

- RICHIAMARE MODELLO - Consente all'utente di recuperare le impostazioni salvate.
- SALVARE MODELLO - Consente all'utente di salvare le impostazioni del lavoro in memoria.
- ELIMINARE MODELLO - Consente all'utente di eliminare le impostazioni salvate.

Per accedere al menu MODELLI LAVORO:

1. Premere il tasto **Salva/Richiama**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
2. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare MODELLI LAVORO.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare MODELLI LAVORO. Viene visualizzata la schermata del menu relativo. L'opzione selezionata viene evidenziata.



Schermata Modelli lavoro

4. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare l'opzione desiderata.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare l'opzione evidenziata. Viene visualizzata la schermata relativa all'opzione selezionata.

Salvataggio dei modelli lavoro

L'opzione SALVARE MODELLO consente all'utente di salvare gruppi di impostazioni associati a un lavoro in memoria come modelli. Possono essere salvati fino a nove modelli.

Per salvare un lavoro modello:

1. Premere il tasto **Salva/Richiama**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
2. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare MODELLI LAVORO.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare MODELLI LAVORO. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare SALVARE MODELLO.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare SALVARE MODELLO. Viene visualizzata la relativa schermata. Sono mostrate le posizioni inutilizzate per i modelli. Le posizioni che già contengono un modello non sono mostrate.



Schermata Salvare modello

6. Scegliere un numero inutilizzato e usare il tastierino numerico per digitare il numero.
7. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta della posizione. Le impostazioni dal lavoro di copia in corso vengono salvate nella posizione immessa e viene visualizzato un messaggio di conferma.



Schermata Parametri lavoro salvati

NOTA: è possibile sostituire il contenuto di una posizione utilizzata con le informazioni del lavoro in corso. Se l'utente sceglie un numero che contiene già delle informazioni, viene visualizzata la schermata MODELLO IN USO. Premere il tasto Invio per sovrascrivere il contenuto. Premere il tasto Esci per annullare l'operazione.

<p>MODELLO IN USO</p> <p>PREM. INVIO PER SOVRASCRIVERE</p> <p>USCIRE PER INTERROMPERE</p>

Schermata Modello in uso

8. Premere il tasto **Invio** per ritornare alla schermata PRONTO.

Richiamo dei modelli lavoro

L'opzione RICHIAMARE MODELLO consente all'utente di recuperare i parametri del lavoro precedentemente salvati come modelli e di utilizzarli per il lavoro attuale.

Per richiamare un modello:

1. Premere il tasto **Salva/Richiamo**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
2. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare MODELLI LAVORO.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare MODELLI LAVORO. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare RICHIAMARE MODELLO. Viene visualizzata la schermata del menu relativo. Sono mostrate le posizioni che effettivamente contengono i modelli. Le posizioni che non contengono un modello non sono mostrate.

RICHIAMARE MODELLO					
MODELLI IN USO:	1	2	3	4	5
IMPOSTARE N. MODELLO		<input type="text" value="0"/>			

Schermata Richiamare modello

5. Utilizzare il tastierino numerico per inserire il numero del modello da richiamare.
6. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta. Viene visualizzata una schermata che richiede la conferma del recupero. Il modello associato viene richiamato e le impostazioni del pannello comandi del sistema di scansione vengono configurate di conseguenza.

<p>PARAMETRI LAVORO RICHIAMATI</p> <p>PREM. INVIO PER CONTINUARE</p>
--

Schermata Parametri lavoro richiamati

Ora è possibile utilizzare o modificare le impostazioni dei parametri via via che sono richiamate.

NOTA: se si modifica una delle impostazioni di Qualità immagine (tipo di documento, soppressione sfondo o contrasto stampa) o se si desidera invertire l'immagine, un messaggio di errore consiglierà di effettuare una nuova scansione dell'immagine. Per modificare una qualsiasi di queste impostazioni per un lavoro che è stato richiamato, bisogna effettuare una nuova scansione dell'immagine.

7. Premere il tasto **Invio** per ritornare alla schermata PRONTO.

Eliminazione dei modelli lavoro

Utilizzare l'opzione ELIMINARE MODELLO per cancellare i modelli salvati in precedenza. In questo modo si lascia il numero del modello vuoto e nuovamente disponibile per l'uso. Una volta eliminato, un modello non può più essere recuperato.

Per cancellare un modello salvato:

1. Premere il tasto **Salva/Richiama**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
2. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare MODELLI LAVORO.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare MODELLI LAVORO. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato ELIMINARE MODELLO.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare ELIMINARE MODELLO. Viene visualizzata la schermata del menu relativo. Questa schermata indica le posizioni per i modelli correntemente in uso. Le posizioni che non contengono un modello non sono mostrate.

Segue un esempio della schermata ELIMINARE MODELLO.



ELIMINARE MODELLO
MODELLI IN USO: 1 2 3 4 5
IMPOSTARE N. MODELLO: 0

Schermata Eliminare modello

6. Utilizzare il tastierino numerico per inserire il numero del modello da cancellare, quindi premere il tasto **Invio**. Il numero eliminato viene rimosso dall'elenco nella schermata ELIMINARE MODELLO e il relativo contenuto viene cancellato.

Ora è possibile selezionare altri numeri da cancellare seguendo la stessa procedura.

7. Se non si devono cancellare altri numeri, premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata PRONTO.

Salvataggio modello di default

L'opzione SALVARE MODELLO DI DEFAULT del menu SALVA/RICHIAMA consente all'utente di salvare le impostazioni del lavoro corrente come impostazioni predefinite. Di conseguenza, ogni lavoro successivo avrà queste impostazioni stabilite come selezioni predefinite.

Per salvare le impostazioni dell'attuale lavoro come modello di default:

1. Assicurarsi che tutte le opzioni sotto **Selezione supporto, Qualità immagine e Riduzione/Ingrandimento** siano impostate come desiderato. Apportare le modifiche necessarie.
2. Premere il tasto **Salva/Richiama**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.

3. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato SALVARE MODELLO DI DEFAULT.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare SALVARE MODELLO DI DEFAULT. Viene visualizzato un messaggio di conferma che indica che i parametri del lavoro sono stati salvati.



Opzione Parametri lavoro salvati

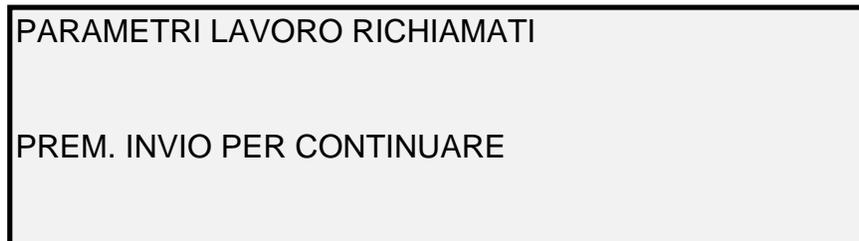
5. Premere il tasto **Invio** per ritornare alla schermata PRONTO.

Ripristino default di fabbrica

Le impostazioni predefinite del lavoro vengono salvate in memoria in modo permanente. L'opzione RIPRISTINARE DEFAULT DI FABBRICA del menu SALVA/RICHIAMA consente all'utente di recuperare le impostazioni predefinite di fabbrica come impostazioni predefinite attive.

Per richiamare le impostazioni predefinite di fabbrica:

1. Premere il tasto **Salva/Richiama**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato RIPRISTINARE DEFAULT DI FABBRICA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare RIPRISTINARE DEFAULT DI FABBRICA. Le impostazioni predefinite vengono ripristinate immediatamente. Viene visualizzato un messaggio di conferma.



Schermata Parametri lavoro richiamati

4. Premere il tasto **Invio** per ritornare alla schermata PRONTO.

Tasto Finitore

A Wide Format Copy System può essere collegato un dispositivo di finitura, per esempio un piegatore. Se viene collegato un tale dispositivo, quest'ultimo viene attivato o disattivato con il tasto Finitore.

Per abilitare/disabilitare un dispositivo di finitura:

- Premere il tasto **Finitore**. La spia dell'indicatore Finitore si accende e viene visualizzata la schermata del menu relativo. Le frecce nere indicano che il menu contiene più opzioni di quelle visibili. Le frecce nere indicano che il menu contiene più opzioni di quelle visibili. L'opzione selezionata viene evidenziata.



Schermata Finitore

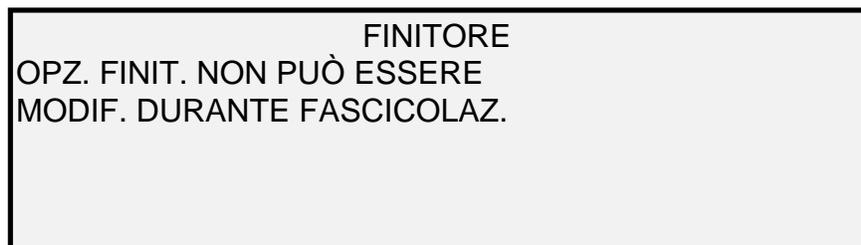
Le altre opzioni di finitura cui è possibile accedere da questa schermata mediante il tasto **Successivo** sono: Opzioni di perforazione, Opzioni Margini, Opzioni Piegatura trasversale e Blocco del titolo intelligente.

NOTA: se non è collegato alcun dispositivo di finitura, premendo il tasto Finitore appare il messaggio di errore riportato di seguito.



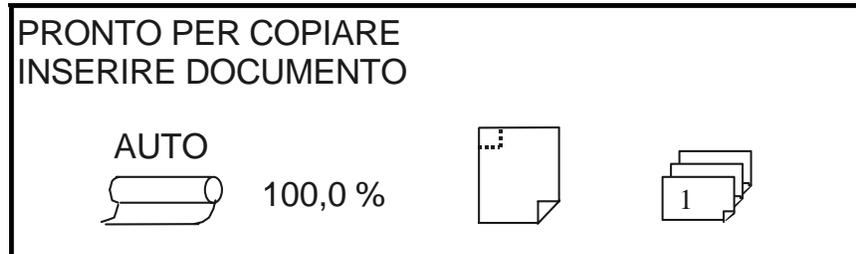
Schermata del messaggio di errore Opzione Finitore non disponibile

Dopo che è stato impostato un lavoro di fascicolazione, le impostazioni del finitore non possono essere modificate e non è possibile premere il tasto **Finitore**. Viene visualizzata la schermata di errore mostrata di seguito. Attivare il finitore e selezionare le opzioni di finitura prima di selezionare l'opzione **Fascicolazione** oppure dopo che la serie è stata fascicolata.



1. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata PRONTO. La spia del Finitore si spegne.
2. Usare i tasti **Precedente** o **Successivo** per far scorrere le opzioni disponibili.
3. Quando l'opzione desiderata è evidenziata, premere il tasto **Invio** per selezionarla. Viene visualizzata la schermata relativa all'opzione selezionata. Per una descrizione di ciascuna opzione vedere le opzioni del menu Finitore illustrate di seguito e alla pagina successiva. Per ulteriori informazioni sulle opzioni piegatore disponibili, vedere anche la documentazione utente del piegatore.
4. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per far scorrere le scelte per l'opzione selezionata.
5. Una volta evidenziata l'opzione desiderata, premere il tasto **Invio** per confermare la selezione.
6. Qualora si voglia modificare un'impostazione per una delle altre opzioni, ripetere i punti 4 e 5.
7. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata PRONTO.

Se si seleziona un PROGRAMMA DI PIEGATURA diverso da USCITA BYPASS viene visualizzata l'icona di una pagina contenente una casella tratteggiata a uno degli angoli. La casella tratteggiata indica la posizione selezionata per il blocco del titolo usando il menu Finitore. Per cambiare la posizione del blocco del titolo, usare i tasti Precedente e Successivo.



Schermata Pronto per copiare

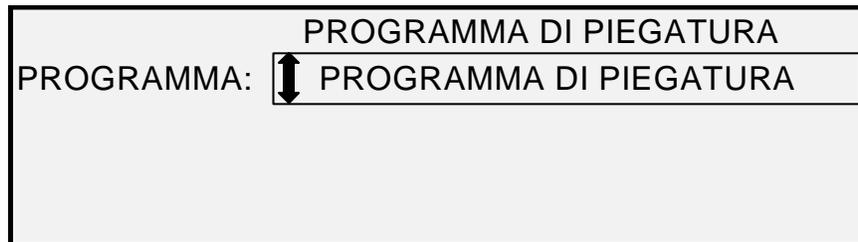
1. Per disabilitare il finitore, premere ancora il tasto Finitore e scegliere BYPASS nella schermata del PROGRAMMA DI PIEGATURA. La spia del Finitore si spegne.

Opzioni del menu Finitore

Di seguito vengono descritte le varie opzioni del menu Finitore. Per informazioni supplementari, consultare la documentazione per l'utente del finitore.

PROGRAMMI DI PIEGATURA

L'opzione PROGRAMMA DI PIEGATURA consente di selezionare uno dei 20 programmi definiti dall'utente. I nomi dei programmi vengono programmati nel finitore e trasferiti al controller durante la sequenza di accensione del finitore.



Schermata Programma di piegatura

OPZIONI LUNGHEZZA ECCESSIVA

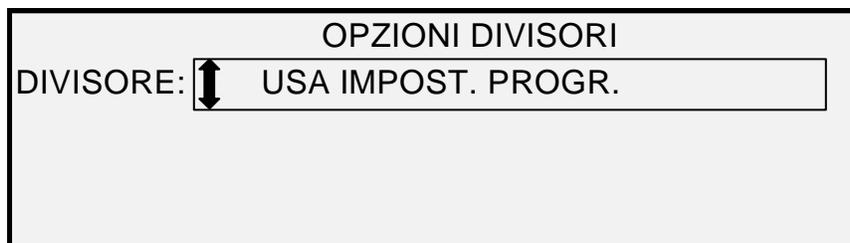
La funzione OPZIONI LUNGHEZZA ECCESSIVA consente all'utente di specificare come vengono gestiti i documenti lunghi (oltre i 2 m) dal piegatore. Le scelte sono SENZA PIEGATURA e PIEGATURA Z. Se è selezionato SENZA PIEGATURA, un documento lungo non sarà ripiegato. Se viene selezionata PIEGATURA Z, il documento lungo verrà piegato a Z, ma non trasversalmente. L'impostazione predefinita è SENZA PIEGATURA. **Questa opzione non è disponibile su tutti i finitori..**



Schermata Opzioni lunghezza eccessiva

OPZIONI DIVISORI

La funzione OPZIONI DIVISORI consente di ignorare le impostazioni dei divisori predefinite per il programma di finitura selezionato. Le scelte sono SEMPRE ON, SEMPRE OFF e USA IMPOSTAZIONE PROGRAMMA. L'impostazione predefinita è USA IMPOSTAZIONE PROGRAMMA.



Schermata Opzioni divisori

OPZIONI DI PERFORAZIONE

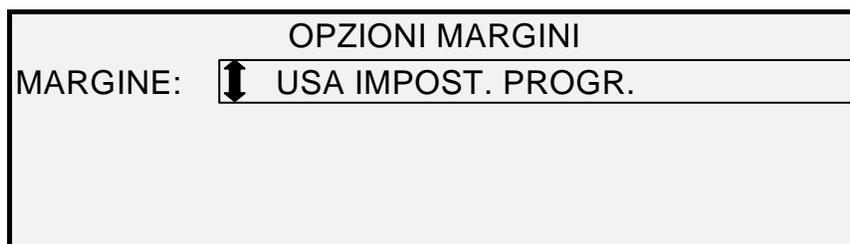
La funzione OPZIONI DI PERFORAZIONE consente di ignorare le impostazioni di perforazione preimpostate per il programma di finitura selezionato. Le scelte sono SEMPRE ON, SEMPRE OFF e USA IMPOSTAZIONE PROGRAMMA. L'impostazione predefinita è USA IMPOSTAZIONE PROGRAMMA.



Schermata Opzioni di perforazione

Opzioni Margini

La funzione OPZIONI MARGINI consente di ignorare le impostazioni di margini preimpostate per il programma di finitura selezionato. Le scelte sono SEMPRE OFF e USA IMPOSTAZIONE PROGRAMMA. Da notare che l'impostazione SEMPRE ON non è disponibile. L'impostazione predefinita è USA IMPOSTAZIONE PROGRAMMA.

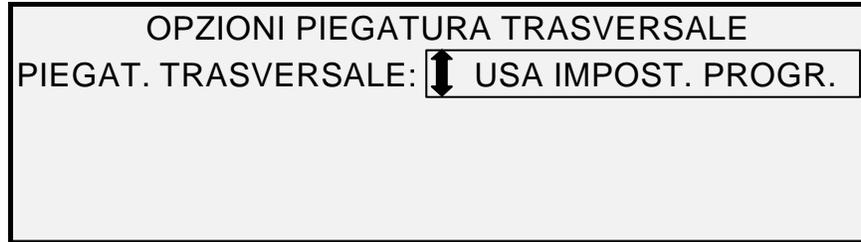


Schermata Opzioni Margini

NOTA: quando si utilizzano i sensori del sistema di scansione per il rilevamento della larghezza, se il documento non è perfettamente centrato possono verificarsi problemi di piegatura, soprattutto per i documenti di formato A, B e C. Quando si utilizzano i sensori per rilevare la larghezza del documento, è necessario che questo sia centrato quando viene inserito nel sistema di scansione.

Opzioni Piegatura trasversale

La funzione OPZIONI PIEGATURA TRASVERSALE consente di ignorare le impostazioni di piegatura trasversale preimpostate per il programma di finitura selezionato. Le scelte sono SEMPRE ON, SEMPRE OFF e USA IMPOSTAZIONE PROGRAMMA. L'impostazione predefinita è USA IMPOSTAZIONE PROGRAMMA.



Schermata Opzioni piegatura trasversale

Posizione del Blocco del titolo

La funzione POSIZIONE TITOLO consente all'utente di specificare la posizione del blocco del titolo per i lavori di copiatura da eseguire. Sul sistema di scansione, selezionare il **Tasto Finitore** > **Blocco del titolo intelligente** per accedere alla schermata seguente. Le opzioni disponibili sono IN BASSO A DESTRA, IN BASSO A SINISTRA, IN ALTO A DESTRA e IN ALTO A SINISTRA. L'impostazione predefinita è IN BASSO A DESTRA.



Schermata Blocco del titolo intelligente

Utilizzare BLOCCO DEL TITOLO INTELLIGENTE se il titolo non si trova nella posizione desiderata della copia piegata. Questa funzione utilizza il formato del documento, del programma di piegatura selezionato e della posizione del titolo indicata per posizionare il blocco del titolo. Il Blocco intelligente del titolo è INATTIVO per impostazione predefinita. La posizione scelta dal sistema potrebbe non corrispondere a quella desiderata dall'utente. Prima di scegliere questa opzione verificare che:

- L'OPZIONE AUTO ROTAZIONE SIA SELEZIONATA.
- L'ORIENTAMENTO DEL DOCUMENTO DA SCANSIRE SIA CORRETTO.
- LA POSIZIONE DEL BLOCCO DEL TITOLO SPECIFICATA SIA CORRETTA.
- PER ULTERIORI INFORMAZIONI, CONSULTARE IL MANUALE DELLA FUNZIONE DI PIEGATURA.

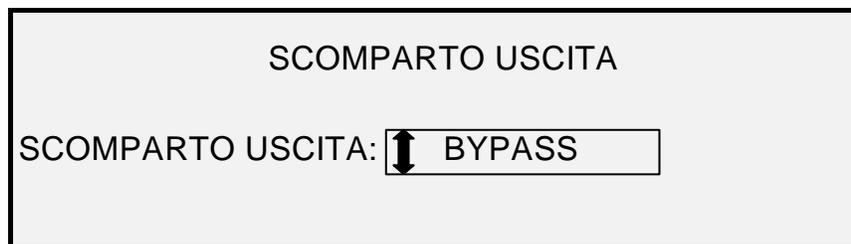
NOTA: la posizione del blocco del titolo può essere specificata anche nella schermata PRONTO PER LA COPIA usando l'apposita icona. La posizione del blocco del titolo è indicata dalle linee tratteggiate.



Schermata Posizione titolo

Scomparto uscita

La funzione SCOMPARTO USCITA consente all'utente di specificare lo scomparto di uscita copie del finitore da utilizzare per le copie. Le scelte sono QUALSIASI, SCOMPARTO X (dove X corrisponde a uno degli scomparti del finitore) e USCITA TABULATI. QUALSIASI è l'impostazione predefinita in fabbrica. Le impostazioni dipendono dal modello del finitore.



Schermata Scomparto uscita

Tasto Fascicolazione

Il modo **Fascicolazione** consente all'utente di sottoporre a scansione una serie di immagini e di costruire elettronicamente una serie fascicolata. Una volta eseguita la fascicolazione, è possibile stampare una o più copie fascicolate.

NOTA: il modo Fascicolazione è disponibile solamente se Wide Format Copy System in modalità COPIA.

NOTA: durante un lavoro di fascicolazione è possibile modificare qualsiasi opzione di finitura. Le opzioni devono tuttavia essere modificate prima di inserire nell'alimentatore il documento da copiare.

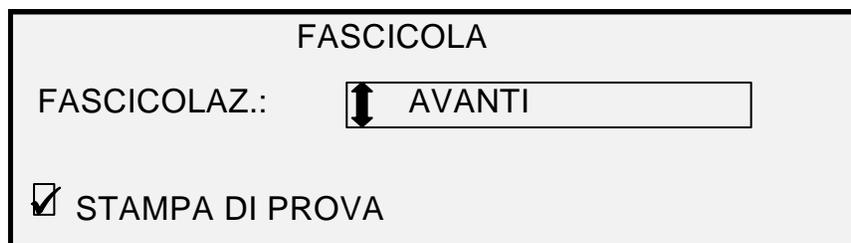
Preparazione della fascicolazione

Di solito, in modalità **Fascicolazione** i documenti in formato A2 (C) e superiori vengono inviati, a scansione eseguita, sul retro del sistema di scansione. Se il parametro RITORNO ORIGINALE è impostato su RETRO, allora tutti i documenti vengono consegnati sul retro dopo la scansione. Wide Format Scan System è dotato di un dispositivo di raccolta documenti, chiamato Impilatore, che riceve questi documenti. Per ulteriori informazioni sul parametro RITORNO ORIGINALE, vedere "Controllo del sistema di scansione" nella sezione "Menu principale".

Creazione e stampa di un fascicolo

Per fascicolare una serie:

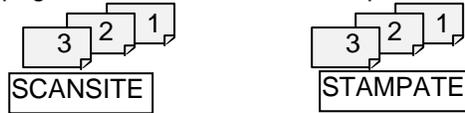
1. Premere il tasto **Fascicolazione**. La spia di Fascicolazione si accende e viene visualizzata la schermata del menu relativo. Questa schermata consente di selezionare il metodo di fascicolazione desiderato, di specificare se eseguire o meno le stampe di prova e di iniziare ad accumulare i documenti per la creazione del fascicolo.



Schermata Fascicola

2. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per selezionare la fascicolazione AVANTI o INDIETRO.

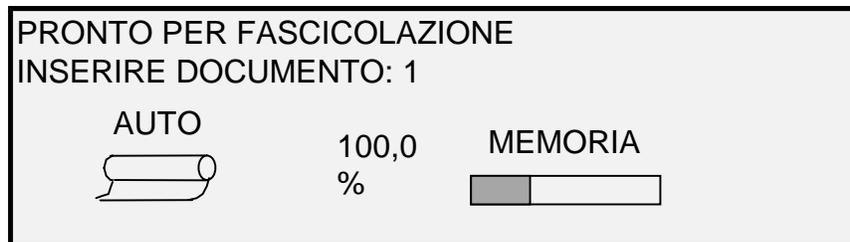
- L'opzione AVANTI stampa il fascicolo nell'ordine in cui è stata eseguita la scansione dei fogli. La pagina 1 si troverà in cima alla pila.



- L'opzione INDIETRO stampa il fascicolo nell'ordine inverso. La pagina 1 si troverà in fondo alla pila.



3. Indipendentemente dall'ordine di fascicolazione scelto, se si desidera eseguire la stampa di una copia (stampa di prova) dopo la scansione di ogni singolo documento e prima della stampa del fascicolo, selezionare la casella STAMPA DI PROVA.
4. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta. Viene visualizzata la schermata PRONTO PER FASCICOLAZIONE.

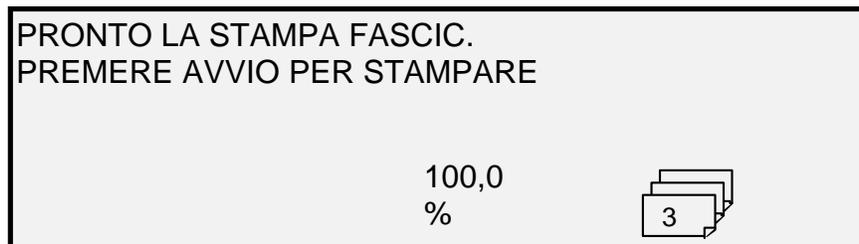


Schermata Pronto per fascicolazione

5. Inserire nel sistema di scansione un documento del fascicolo alla volta, come richiesto sul display. Mentre i documenti vengono sottoposti a scansione, la quantità di memoria utilizzata viene visualizzata nel display grafico rettangolare.

NOTA: l'utente può selezionare le impostazioni di riduzione/ingrandimento e qualità della copia per ogni foglio prima di sottoporlo a scansione.

6. Una volta che è stata completata la scansione dell'intera serie, premere nuovamente il tasto **Fascicolazione**. La spia **Fascicolazione** si spegne quando viene premuto il tasto **Avvio**, quindi viene visualizzata la schermata PRONTO LA STAMPA FASCICOLO.



Schermata Pronto la stampa fascicolo

7. A questo punto è possibile apportare ulteriori modifiche alle impostazioni di **Selezione supporti**, **Alimentazione** e al valore di Riduzione/Ingrandimento. Qualsiasi modifica eseguita verrà applicata a quella sessione di stampa dell'intera serie.

8. Digitare il numero di copie desiderato e premere **Avvio**. La stampante stampa il numero di serie richiesto.

Dopo la stampa, la serie potrà essere recuperata, i valori nuovamente modificati e la serie ristampata usando i nuovi valori. Per ulteriori informazioni su come recuperare il fascicolo, vedere "Tasto Salva / Richiama" nella sezione "Tasti delle funzioni speciali".

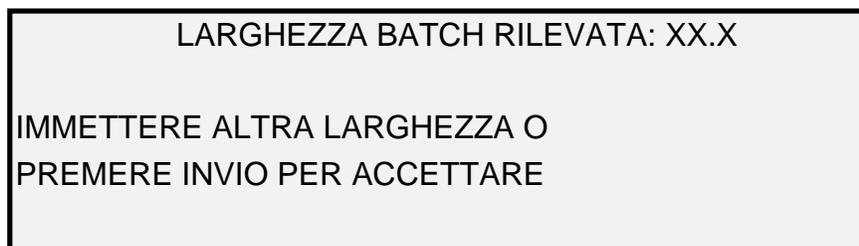
NOTA: quando si richiama un fascicolo, le impostazioni dell'ultimo documento scansionato non vengono ripristinate. Dopo il richiamo di un fascicolo, tutte le spie si spengono. Se si modifica un'impostazione dopo avere richiamato un fascicolo, la modifica sarà applicata a tutti i documenti del fascicolo.

Tasto Batch

La funzione **Batch** consente all'utente di migliorare la velocità di copiatura attivando l'elaborazione in Modalità **Batch** di diversi documenti sul sistema di scansione. Quando la modalità di elaborazione **Batch** è attivata, il sistema di scansione raccoglie informazioni di prescansione solo per il primo documento inserito nel sistema di scansione, mentre gli altri vengono sottoposti a scansione utilizzando le informazioni raccolte per il primo documento. I documenti seguenti sono sottoposti a scansione usando le informazioni raccolte per il primo. L'eliminazione della necessità di raccogliere le informazioni per tutti i fogli fa aumentare la velocità di copia generale.

Per abilitare l'elaborazione in Modalità Batch:

1. Premere il tasto **Batch**. La spia **Batch** inizia a lampeggiare.
2. Inserire il primo originale nel sistema di scansione. Il sistema di scansione effettua la scansione dell'originale; quindi viene visualizzata la schermata riportata sotto.



Schermata Larghezza batch rilevata XX.X

3. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Utilizzare il tastierino numerico per inserire la larghezza della serie, e premere il tasto **Invio** per confermare il valore.
 - Premere il tasto **Invio** per accettare la larghezza rilevata da Wide Format Copy System.
 - La spia Batch diventa fissa e rimane così finché non viene disabilitata questa modalità.
4. Una volta scansionato l'ultimo documento della serie, premere il tasto **Batch** per disabilitare la modalità. La spia Batch si spegne.

NOTA: quando la modalità Batch è ABILITATA, la funzione AUTOCENTRO viene temporaneamente disabilitata. È necessario quindi centrare manualmente i documenti inseriti nel sistema di scansione.

Tasto Trasformazione

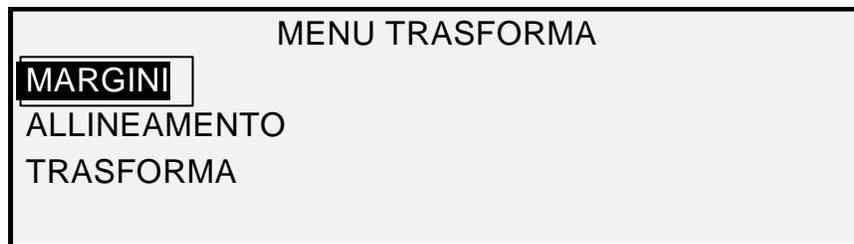
La funzione **Trasforma** comprende i seguenti menu:

- **MARGINI** - Consente all'utente di regolare le dimensioni dei margini attorno all'immagine. Digitando margini con valori positivi, attorno all'immagine viene inserito uno spazio bianco. Digitando valori negativi, si possono ritagliare le parti non volute dell'immagine.
- **ALLINEAMENTO** - Consente all'utente di regolare la posizione dell'immagine sul supporto.
- **TRASFORMA** - Consente all'utente di richiedere la trasformazione dell'immagine sottoposta a scansione in un'immagine speculare, in un'inversione fotografica negativa oppure in entrambe.
- **SINGLE BIT SCALE MODE** (Modalità di scansione a bit singolo) – Permette all'utente di scegliere tra "Veloce", "Massimo" e "Linea ottimizzata".

NOTA: l'immagine può anche essere ruotata. Per ulteriori informazioni riguardo alla rotazione dell'immagine, vedere "Creazione immagine" nella sezione "Opzioni di copia".

Per accedere al menu TRASFORMA:

1. Premere il tasto **Trasforma**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo. L'opzione selezionata viene evidenziata.



Schermata Menu Trasforma

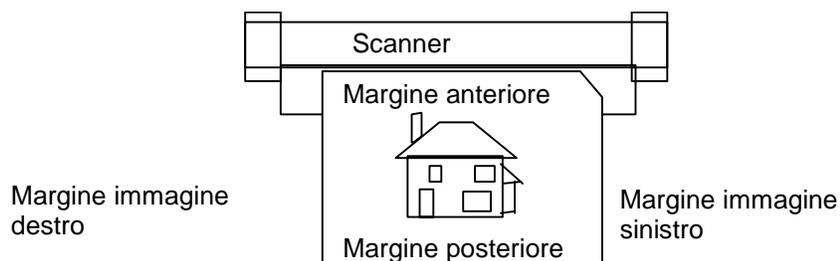
2. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare l'opzione desiderata.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare l'opzione evidenziata. Viene visualizzata la schermata relativa all'opzione selezionata.

Margini

L'opzione **MARGINI** del menu **TRASFORMA** consente all'utente di selezionare le dimensioni dei margini che circondano l'immagine. Questi margini vengono chiamati bordi anteriore, sinistro, destro e posteriore.

NOTA: i margini possono essere modificati solo quando Wide Format Copy System si trova in modalità COPIA.

L'esempio riportato di seguito illustra un'immagine che entra nel sistema di scansione e l'orientamento dei margini dell'immagine.



Schema di inserimento dell'immagine nel sistema di scansione

I margini vengono aggiunti all'immagine in due modi:

- Se nell'area **Ricezione** del pannello di controllo del sistema di scansione è stata selezionata la modalità **Sincro**, il margine anteriore viene aggiunto prima della stampa dell'immagine. Il margine posteriore viene aggiunto dopo che il sistema di scansione ha ricevuto il segnale per tagliare il supporto. Di conseguenza, la lunghezza del supporto dalla stampante sarà pari a quella dell'originale sottoposto a scansione più il margine anteriore e quello posteriore.
- Se è stata selezionata una lunghezza fissa del supporto (**Preimpostazione o Manuale**) nell'area **Ricezione**, lo spazio bianco del margine specificato circonda l'immagine, ma le dimensioni effettive del supporto rimangono quelle specificate. I margini riducono l'area disponibile del supporto su cui può essere posizionata l'immagine.

Per regolare i margini per un'immagine:

1. Premere il tasto **Trasforma**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
2. Premere il tasto **Invio** per selezionare MARGINI. Viene visualizzata una schermata che visualizza le impostazioni per ciascun margine. Segue un esempio della schermata.



Schermata di selezione dei margini del Menu Trasforma

Se l'unità di misura è stata impostata su pollici, accanto a ciascun valore appare "POLL.". Se l'unità di misura è stata impostata su millimetri, accanto a ciascun valore appare "MM". Per ulteriori informazioni sull'impostazione delle unità del display, vedere "Nazionalizzazione" nella sezione "Configurazione principale".

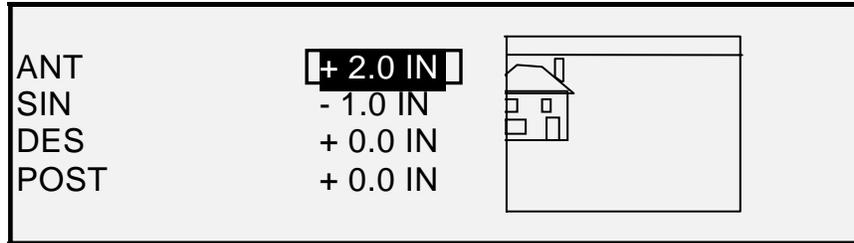
Il display grafico a destra delle impostazioni dei margini chiarisce il posizionamento approssimativo dell'immagine come risultato delle impostazioni.

3. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare l'impostazione da modificare.

NOTA: ogni margine ha due componenti: un indicatore "+/-" e un valore numerico. Mentre si preme il tasto Successivo, i componenti vengono evidenziati singolarmente.

4. Premere il tasto **Invio** per selezionare l'impostazione.
5. Modificare l'impostazione nel modo seguente:
 - Per modificare l'impostazione di "+" o "-", premere il tasto Precedente o Successivo. Un bordo dell'immagine può essere tagliato inserendo un valore negativo del margine per quel bordo. In questo caso, il bordo in questione viene mostrato come una linea punteggiata e l'icona dell'immagine viene visualizzata parzialmente al di fuori dei limiti del supporto.

La figura che segue mostra un margine sinistro negativo, con allineamento ALTO SINISTRO.



Schermata di selezione dei margini del Menu Trasforma

- Per modificare l'impostazione del valore, utilizzare il tastierino numerico per inserire il valore. I valori possono essere impostati con incrementi di 0,1 pollici (1 mm) ed entro un intervallo da +203 a -203 mm (tra +8 e -8 pollici). I valori al di fuori della gamma consentita non vengono accettati. Se si inserisce un valore errato, premere il tasto **Esci** per annullarlo. I margini predefiniti sono impostati su 0.
- 6. Premere il tasto **Invio** per confermare l'impostazione. Il display grafico si aggiorna di conseguenza.

NOTA: per annullare l'impostazione, premere il tasto Esci.

7. Una volta impostati tutti i valori dei margini, premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata MENU TRASFORMA.

Allineamento

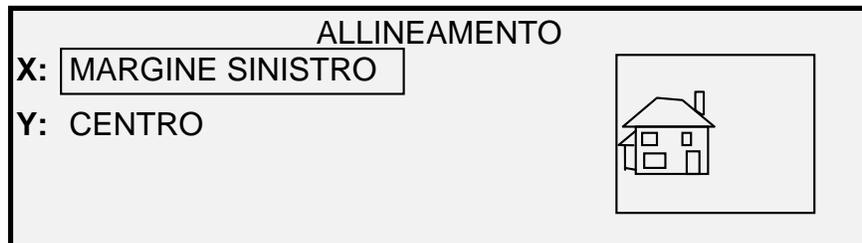
L'opzione ALLINEAMENTO del MENU TRASFORMA consente di regolare la posizione dell'immagine sul supporto.

NOTA: per "Immagine" s'intende l'intera pagina scansionata, compreso lo spazio bianco.

Per specificare la posizione dell'immagine:

1. Premere il tasto **Trasforma**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
2. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare ALLINEAMENTO.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare ALLINEAMENTO. Viene visualizzata la schermata relativa. Questa schermata mostra le impostazioni correnti per le coordinate X e Y. Comprende anche una rappresentazione grafica della posizione approssimativa dell'immagine come risultato delle impostazioni.

Segue un esempio della schermata ALLINEAMENTO.



Schermata Allineamento

4. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per selezionare la coordinata X (orizzontale) oppure la Y (verticale).
5. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta.
6. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per selezionare una scelta di allineamento.

Per la direzione X, le scelte sono MARGINE SINISTRO, CENTRO e MARGINE DESTRO. Per la direzione Y, le scelte sono MARGINE SUPERIORE, CENTRO e MARGINE INFERIORE.

7. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta. Il display grafico si aggiorna di conseguenza.

NOTA: per annullare la scelta effettuata, premere il tasto Esci.

8. Per modificare la posizione dell'altra coordinata, ripetere i punti da 4 a 7.
9. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata MENU TRASFORMA.

Trasforma

L'opzione TRASFORMA del MENU TRASFORMA consente all'utente di creare un'immagine speculare a quella scansionata e di convertire l'immagine scansionata in una negativa.

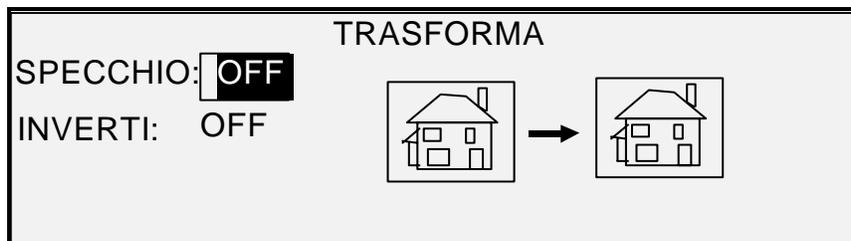
Creazione di un'immagine speculare

L'opzione SPECCHIO consente all'utente di creare una versione speculare dell'immagine scansionata.

Per creare un'immagine speculare:

1. Premere il tasto **Trasforma**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato TRASFORMA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare TRASFORMA. Viene visualizzata la schermata relativa.

Segue un esempio della schermata TRASFORMA con le opzioni SPECCHIO e INVERTI disattivate.

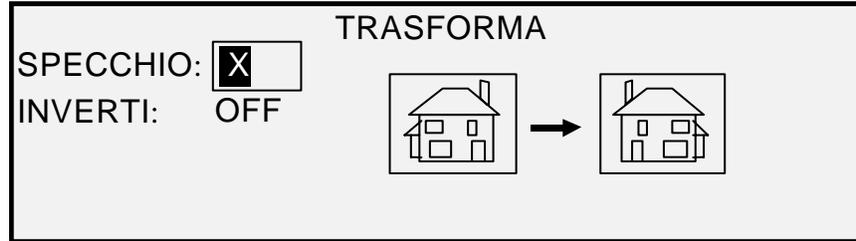


schermata Trasforma

4. Premere il tasto **Invio** per selezionare SPECCHIO.
5. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a selezionare la trasformazione desiderata. Sono disponibili quattro scelte: X, Y, XY e OFF. La Tabella 4 che segue descrive graficamente le scelte.

Asse	Trasformazione
X	
Y	
XY	
OFF	

6. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta. Il display grafico si aggiorna di conseguenza. L'illustrazione che segue mostra la schermata TRASFORMA con una "X" come selezione dell'immagine speculare.



Schermata Trasforma

NOTA: per annullare la scelta effettuata, premere il tasto Esci.

7. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata PRONTO.

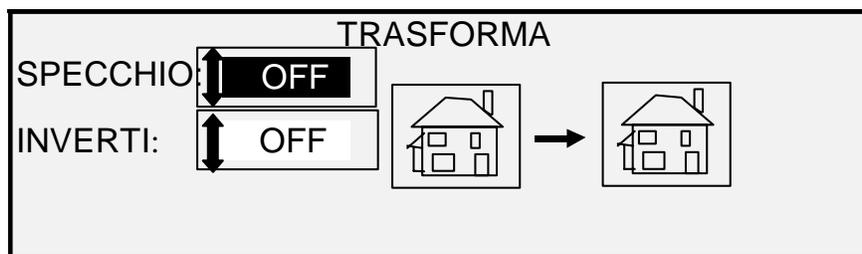
Inversione di un'immagine

L'opzione INVERTI consente all'utente di convertire un'immagine scansionata in una negativa. Per immagini in bianco e nero, i pixel bianchi verranno stampati in nero mentre quelli neri verranno stampati in bianco. Per immagini in scala di grigi, l'immagine viene convertita nel suo negativo fotografico. L'opzione INVERTI non è selezionabile quando **Originale, Tipo** è impostato su **Colore**.

Per invertire un'immagine:

1. Premere il tasto **Trasforma**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato TRASFORMA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare TRASFORMA. Viene visualizzata la schermata relativa.

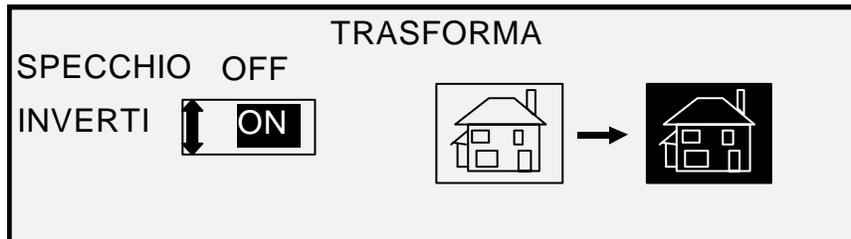
Segue un esempio della schermata TRASFORMA con le opzioni SPECCHIO e INVERTI disattivate.



Schermata Trasforma

4. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare INVERTI.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare INVERTI.
6. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per attivare o disattivare l'opzione.
7. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta. Il display grafico si aggiorna di conseguenza.

Quando l'opzione INVERTI è attiva, l'icona a destra della schermata TRASFORMA viene invertita. L'esempio che segue mostra la schermata TRASFORMA con l'opzione INVERTI attivata.



Schermata Trasforma

NOTA: per annullare la scelta effettuata, premere il tasto Esci.

8. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata PRONTO.

Tasto Campione

Il tasto **Campione** consente di accedere alla schermata Modo Campione, da cui è possibile inviare un'immagine scansionata a una destinazione FTP.

Il tasto Campione permette inoltre di stampare il campione di un'immagine scansionata sia in modalità COPIA che in modalità SCANSIONE. In questa modalità è possibile verificare la qualità del campione oppure osservare i risultati delle funzioni o delle regolazioni della qualità della copia prima di eseguire l'operazione di copia o scansione vera e propria.

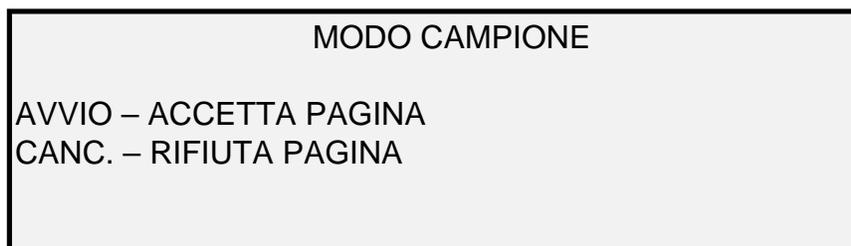
Le dimensioni del campione, in modalità Copia, sono pari alla larghezza della pagina per 210 mm. Il campione viene preso da un punto equidistante dal bordo anteriore e da quello posteriore dell'immagine. Per istruzioni sulla stampa di un campione, consultare Modalità Copia.

In modalità SCANSIONE, la dimensione del campione è l'intero documento. Il tasto **Campione** in modalità SCANSIONE è abilitato solo se è installata la funzione Scansione a rete. Per creare un campione di stampa, deve essere installata la funzione Scansione a stampa. Per istruzioni sulla stampa di un campione, consultare Campione in modalità Scansione.

Campione in modalità Copia

Per stampare un campione di un'immagine scansionata:

1. Premere il tasto **Campione**. Si accende la spia **Campione**. Sul pannello di controllo del sistema di scansione si attiva la modalità **Interruzione stampante** e si accende la spia **Interruzione stampante**. La stampante stampa immediatamente un campione dell'immagine successiva inserita nel sistema di scansione. Viene visualizzata la schermata MODALITÀ CAMPIONE.



Schermata Modo campione 1

2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere **Avvio** per stampare l'immagine completa in formato pieno.
 - Premere il tasto **C/CA** per eliminare l'immagine scansionata.

3. Per disattivare la funzione **Campione**, premere nuovamente il tasto Campione. La stampante viene riportata all'impostazione predefinita e le spie **Campione** e **Interruzione stampante** si spengono.

Campione in modalità Scansione

I migliori campioni di stampa si ottengono se sono state attivate le funzioni di miglioramento dell'immagine. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione Qualità immagine del presente manuale.

Per far apparire le selezioni indicate di seguito nella schermata MODO CAMPIONE, è necessario installare la funzione Scansione a rete per disporre dell'opzione SCANSIONE IMMAGINE A FILE, e Scansione a stampa per disporre dell'opzione SCANSIONE IMMAGINE A STAMPA. Su Wide Format Copy Systems è comunque utile poter creare un campione prima di un'operazione di scansione immagine e archiviazione su file.

Per stampare una copia campione, procedere come segue:

1. Se il sistema di scansione si trova in modalità COPIA, passare alla modalità SCANSIONE. Per maggiori informazioni, vedere la sezione "Passaggio dalla modalità COPIA alla modalità SCANSIONE" di questo documento.
2. Inserire il nome della directory.
3. Premere il tasto speciale Campione. Viene visualizzata la schermata MODALITÀ CAMPIONE.

MODO CAMPIONE	
FILE: FILE LOCALE	
<input checked="" type="checkbox"/>	SCAN SIONE IMMAGINE A STAMPA

Schermata Modo campione 2

NOTA: se la funzione Scansione a stampa non è disponibile, il campo FILE non viene visualizzato. Al suo posto viene visualizzata la dicitura "MANCA LICENZA SCANSIONE A RETE".

Il campo FILE dispone delle seguenti opzioni:

FILE LOCALE – Crea un file locale sul disco rigido.

DESTINAZIONE 1 – 16 - Una destinazione FTP o stampante remota, configurata tramite la pagina "Destinazioni Scansione" di Web Printer Management Tool.

NOTA: è necessario specificare almeno una destinazione per il file. Se si seleziona NESSUN FILE con la casella di controllo SCANSIONE IMMAGINE A STAMPA deselezionata, non sarà possibile uscire dalla schermata fino a quando non si seleziona la casella Scansione immagine a stampa o una destinazione diversa da NESSUN FILE.

4. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare SCANSIONE IMMAGINE A STAMPA.

NOTA: se la funzione Scansione a stampa non è disponibile, l'opzione SCANSIONE IMMAGINE A STAMPA non viene visualizzata. Al suo posto viene visualizzata la dicitura "MANCA LICENZA SCANSIONE A STAMPA".

5. Premere il tasto **Invio** per abilitare SCANSIONE IMMAGINE A STAMPA. Premere il tasto **Esci** per chiudere il menu. L'elaborazione delle immagini di scansione a stampa richiede più tempo ed è proporzionale alla dimensione dell'immagine.

Pagina lasciata vuota intenzionalmente.

9 Scansione a rete (modalità Scansione)

Scansione a rete (modalità Scansione)

Wide Format Copy System dispone di due modalità operative di scansione: modalità COPIA e modalità SCANSIONE.

NOTA: la modalità Scansione in rete a colori è un'opzione disponibile per tutti gli XEROX Wide Format Copy System dotati di Wide Format Scan System. Tale funzione richiede, tuttavia, la presenza della licenza Abilitazione al colore, acquistabile separatamente.

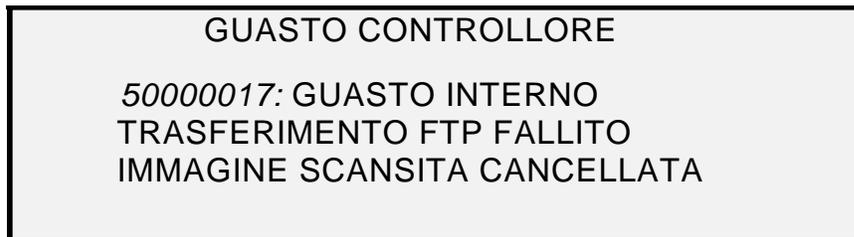
NOTA: quando OPZIONE DI SCANSIONE (COLORE) è abilitata e il controller è collegato a una stampante a colori, la modalità COPIA viene disabilitata e la schermata PRONTO PER COPIARE diventa inaccessibile.

- Nella modalità COPIA, i documenti vengono sottoposti a scansione, salvati temporaneamente nella memoria o sul disco rigido interno del controller e quindi inviati alla stampante locale non appena questa è disponibile. Una volta scansionato il lavoro successivo, il file del lavoro precedente viene automaticamente cancellato dal disco rigido, liberando spazio per nuovi file. Il funzionamento del sistema è descritto nelle sezioni precedenti.
- Nella modalità SCANSIONE, le scelte includono:
 - Scansione a destinazione remota:** le immagini scansionate possono essere trasferite fino a 16 destinazioni remote (indirizzi FTP o stampanti). Prima della scansione di un'immagine è necessario selezionare la destinazione FTP dalla schermata Modo campione del sistema di scansione. Le immagini scansionate su sito FTP **non sono** salvate sul disco rigido del controller FreeFlow Accxes. Le immagini scansionate su stampanti remote **sono** salvate sul disco rigido del controller FreeFlow Accxes. Le funzioni Scansione su sito FTP e Stampante remota sono accessibili dalla schermata modo Campione. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione "Tasto Campione" di questa guida. Le destinazioni visualizzate nella schermata del modo Campione del sistema di scansione sono quelle definite nella pagina Configurazione > Scanner di Web Print Management Tool.

NOTA: se la modalità Sovrascrittura immagine è attivata, Scansione su sito FTP è ancora disponibile; dal momento che le immagini sono cancellate dal disco rigido, tuttavia, Scansione su stampante remota è disattivata mentre la modalità Sovrascrittura immagine è attivata.

Se si verifica un errore interno durante il trasferimento di un'immagine scansionata a un file system remoto tramite FTP, l'immagine viene eliminata e il sistema visualizza il messaggio di errore

riportato sotto. Questo errore può essere causato anche dall'impostazione di una destinazione FTP con un nome utente e/o una password non valida in Web Print Management Tool.



Schermata di errore trasferimento FTP

Scansione a rete: il file di immagine creato durante la scansione viene memorizzato direttamente sul disco rigido del controller, in modo che sia possibile recuperarlo da un sistema remoto in rete. L'immagine viene memorizzata in formato TIFF (Tagged Image File Format) 6.0 utilizzando la compressione CCITT gruppo 4, CALS, Packbits o PDF/A-1b. L'opzione Scansione in rete a colori permette inoltre di creare file JPG ad alta risoluzione. I file memorizzati in modalità SCANSIONE possono essere recuperati in rete. Quando il file viene recuperato dal programma FreeFlow Accxes Client Tools in funzione su un computer collegato in rete, l'immagine memorizzata sul disco rigido locale viene automaticamente eliminata.

Quando un file resta sul disco rigido locale per un intervallo di tempo superiore a quello specificato dal timer CANCELLAZIONE FILE, il sistema lo elimina automaticamente. Per informazioni riguardo all'impostazione del timer CANCELLAZIONE FILE, vedere la sezione Menu principale, menu CONFIGURAZIONE, TIMER.

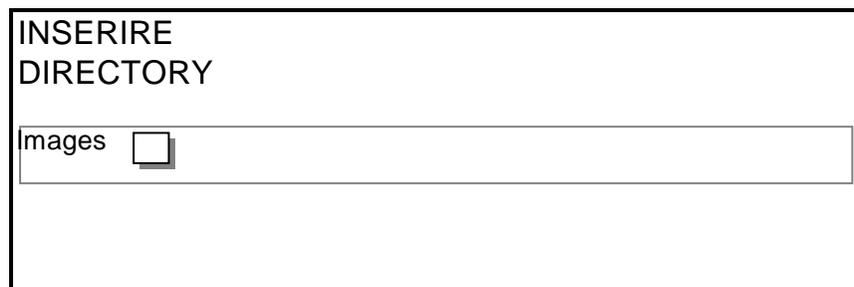
Scansione a rete PDF in tempo reale: l'elaborazione dell'immagine per la memorizzazione o il trasferimento a una locazione remota è eseguito contemporaneamente alla scansione dell'immagine. Questa operazione non può essere eseguita quando si usa la modalità Scansione a rete PDF a colori.

Passaggio dalla modalità COPIA alla modalità SCANSIONE

NOTA: quando il controller è collegato a una stampante a colori, la modalità COPIA viene disabilitata e la schermata PRONTO PER COPIARE diventa inaccessibile.

Per passare dalla modalità COPIA alla modalità SCANSIONE, procedere come segue:

1. Accertarsi che sia visualizzata la schermata PRONTO PER COPIARE. Se è visualizzato un menu, premere il tasto **Menu** per ritornare alla schermata PRONTO. Se è visualizzata la richiesta INSERIRE CONTO, digitare un ID utente valido seguito da un numero di conto valido per visualizzare la schermata PRONTO.
2. Premere il tasto **Modalità**. Il sistema passa alla modalità SCANSIONE e sulla schermata viene visualizzato PRONTO PER SCANSIONE. Premendo di nuovo il tasto **Modalità** il sistema ritorna alla modalità COPIA.



schermata Please Enter Directory***

3. Digitare il nome della directory, di 16 caratteri alfanumerici al massimo, in cui memorizzare le immagini. Il nome non può iniziare con un punto o una virgola decimale.

Schermata PRONTO PER SCANSIONE

Segue un esempio della schermata PRONTO PER LA SCANSIONE. Dopo l'esempio sono riportate le descrizioni relative alle informazioni speciali visualizzate sullo schermo.



Schermata Pronto per scansione

**TIFF/CCITTG4
1 BIT** Questa area indica il Formato file selezionato. Per impostare queste opzioni, vedere **OPZIONI SCANSIONE (LINEA)**, **OPZIONI SCANSIONE (FOTO)** o **OPZIONI SCANSIONE (COLORE)**. Le opzioni disponibili sono dipendono dall'opzione di scansione selezionata.

 Questa area indica la risoluzione di scansione selezionata. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per selezionare un valore di 100, 200, 300, 400 DPI (dots per inch, punti per pollice), o 600 DPI interpolati. Prima di ogni scansione può essere selezionato un nuovo valore.

 Questa icona indica quanta RAM (Random Access Memory - memoria ad accesso casuale) viene utilizzata dal file scansionato. Man mano che lo spazio viene utilizzato, l'area scura aumenta. Una volta completata la scansione, il file viene elaborato e quindi spostato sul disco rigido interno. Lo spazio della RAM diventa quindi nuovamente disponibile.

 Questa icona indica quanto spazio su disco rigido viene utilizzato dai file memorizzati. Man mano che lo spazio viene utilizzato, l'area scura aumenta. Quando i file vengono spostati in rete, dal disco ai dispositivi remoti, lo spazio ridiventa disponibile. I file vengono eliminati anche quando la loro permanenza sul disco rigido arriva al limite impostato sul timer. Per impostare questo valore, vedere "Timer" nella sezione "Menu principale". L'impostazione predefinita è 24 ore.

Selezioni disattivate in modalità SCANSIONE

Alcune selezioni disponibili in modalità COPIA non lo sono in modalità SCANSIONE. Le selezioni non disponibili sono:

- Indicazione del **Tipo** e dell'**Alimentazione** del supporto – Non è possibile indicare il supporto perché il documento in uscita è un file elettronico.
- Indicazione del formato stampa – Il file di immagine ha sempre il formato della lunghezza dell'originale per la larghezza della scansione. Quest'ultima può essere indicata manualmente, se la larghezza totale del documento non è quella desiderata per il file. Per abilitare o disabilitare l'indicazione manuale della larghezza della scansione, fare riferimento a "Controllo del sistema di scansione" nella sezione "Menu principale".

- Selezione di margini o allineamento – L'utente può ritagliare una quantità uguale dell'immagine da ciascun bordo del documento, specificando manualmente una larghezza di scansione inferiore a quella del documento. Per abilitare o disabilitare l'indicazione manuale della larghezza della scansione, vedere "Controllo del sistema di scansione" nella sezione "Menu principale".
- Opzioni di finitura – Le operazioni di finitura non sono applicabili perché non esiste un reale documento in uscita.
- Selezione di **Riduzione/Ingrandimento** - Il file elettronico viene salvato senza modifiche, mantenendo così tutte le informazioni scansionate.
- Selezione del **Tipo immagine**. Solo i tipi di immagine **Linea**, **Foto**, **Normale** e **Colore** sono validi per la modalità SCANSIONE. Per ulteriori informazioni, consultare "Qualità immagine" nella sezione "Modalità scansione".
- **Soppressione sfondo** - Questa opzione viene deselezionata automaticamente quando si è collegati a una stampante a colori.

Funzionamento della modalità SCANSIONE

Per effettuare la scansione di documenti da recuperare in seguito in rete:

1. Se l'opzione Contabilità lavori è abilitata, digitare il proprio ID utente e l'ID conto e premere il tasto **Invio**. Se l'opzione Modo Conto non è abilitata, non viene chiesta l'immissione di questi due ID.
2. Per vedere un'anteprima delle immagini scansionate nel momento in cui vengono trasferite dal controller alla workstation, selezionare la casella "ANTEPRIMA" in **Originale**, **Tipo**. Premere i tasti **Precedente**, **Successivo** e **Invio** per attivare ANTEPRIMA. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta. Per le modalità **Normale** e **Linea**, l'utente può selezionare il ridimensionamento dell'immagine di anteprima a singolo bit. Con Accxes 13.0, il sistema produce immagini di anteprima migliorate sia per la modalità **Normale** sia per quella **Linea**.
3. Quando sul pannello di controllo del sistema di scansione viene visualizzata la schermata PRONTO PER COPIARE, premere il tasto **Modalità** per accedere a PRONTO PER SCANSIONE.
4. Per inserire il nome della directory di scansione (16 caratteri alfanumerici), utilizzare il tastierino del pannello comandi.
5. Per vedere un campione del file da memorizzare dopo la scansione, premere il tasto **Campione** del pannello di controllo. Usare i tasti **Precedente** o **Successivo** per evidenziare l'opzione SCANSIONE A STAMPA e premere il tasto **Invio**. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata PRONTO e premere **Avvio**. Una copia del file viene inviata alla stampante.
6. Quando sul pannello di controllo è visualizzato PRONTO PER SCANSIONE, selezionare la risoluzione di scansione desiderata usando i tasti **Precedente** o **Successivo**.

NOTA: se la scansione deve essere a colori, ricordarsi di selezionare Colore sotto Qualità immagine sul pannello di controllo del sistema di scansione. Le spie di Normale e Foto sono accese.

7. Selezionare **Qualità immagine**, **Originale**, **Tipo** premendo il tasto freccia sotto **Tipo**. Quando si seleziona il **Tipo (Normale, Linea, Foto o Colore)** viene visualizzata l'OPZIONE DI SCANSIONE (NORMALE, LINEA, FOTO o COLORE) corrispondente. Usare i tasti **Precedente**, **Successivo** e **Invio** per spostarsi sullo schermo tra le opzioni disponibili. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta. Per ulteriori informazioni, consultare "Qualità immagine" nella sezione "Modalità scansione" di questo manuale.
8. Inserire il documento originale a faccia in giù e centrarlo sul vassoio di alimentazione documenti del sistema di scansione.

9. Fare avanzare con delicatezza il documento finché il bordo anteriore non si innesca nei rulli di alimentazione.
10. Se un messaggio lo richiede, digitare la larghezza della scansione e premere **Invio**.
11. Man mano che il sistema di scansione alimenta automaticamente il documento, l'immagine viene scansionata e memorizzata nella directory di scansione del disco rigido del controller. L'immagine può essere recuperata dalla workstation con la funzione Recupero documenti di FreeFlow Accxes Client Tools.

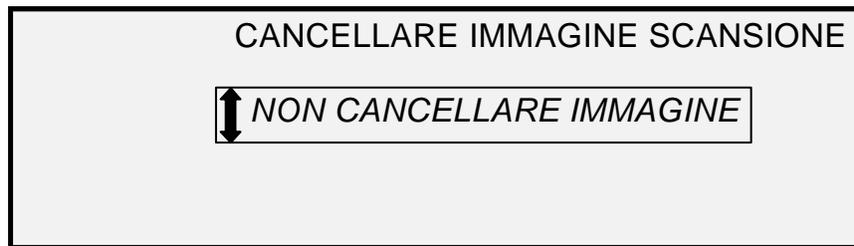
NOTA: se la configurazione di scansione automatica è stata modificata rispetto al valore predefinito, può essere necessario premere il pulsante Avvio.

Eliminazione delle immagini scansionate

Il tasto **C/CA** consente all'utente di eliminare le immagini scansionate dal disco rigido di Wide Format Copy System.

Per eliminare le immagini scansionate:

1. Premere il tasto **C/CA**. Viene visualizzata la schermata CANCELLARE IMMAGINE SCANSIONE.



schermata Cancellare immagine scansione

2. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare la selezione desiderata.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare la selezione evidenziata. Le scelte sono:

NON CANCELLARE IMMAGINE – L'immagine non viene cancellata.

CANCELLARE ULTIMA IMMAGINE - Dal conto attivo viene eliminata l'ultima immagine scansionata. Premere di nuovo il tasto **C/CA**, seguito dal tasto **Invio** per cancellare la penultima immagine scansionata. È possibile ripetere questo processo finché non vengono rimosse dal disco rigido tutte le immagini volute. La cancellazione della scansione di una foto o di un'immagine a colori richiederà qualche minuto in più.

NOTA: non è possibile saltare immagini. Per esempio, non è possibile mantenere l'ultima immagine scansionata eliminando invece la penultima. Le scansioni eseguite in modalità Foto e Colore richiedono un po' più di tempo per essere cancellate.

ANNULLA TUTTE LE IMMAGINI – Vengono eliminate tutte le immagini memorizzate sul conto attivo.

Se l'immagine scansionata è un file multipagina, le scelte sono:

NON CANCELLARE IMMAGINE – L'immagine non viene cancellata.

CANCELLARE ULTIMA IMMAGINE - Dal conto attualmente attivo viene eliminata l'ultima immagine scansionata. Premere di nuovo il tasto **C/CA**, seguito dal tasto **Invio** per cancellare la penultima pagina scansionata. È possibile ripetere questa operazione finché non vengono eliminate dal disco rigido tutte le pagine desiderate. La cancellazione della scansione di una foto o di un'immagine a colori richiederà qualche minuto in più.

ANNULLA TUTTE LE IMMAGINI - Vengono eliminate tutte le immagini memorizzate sul conto attualmente attivo.

Gestione del file system

Il file system memorizza le immagini nelle directory dell'unità del disco rigido interno. Le immagini vengono memorizzate nella directory specificata dall'utente nel momento in cui accede alla modalità SCANSIONE. La directory predefinita è "images". Per la gestione del sistema file è necessario disporre della password dell'amministratore di sistema.

L'opzione SISTEMA FILE del menu GESTIONE DEL SISTEMA consente all'amministratore di sistema di eseguire un certo numero di operazioni di gestione del sistema file. Queste funzioni sono:

- elenco del numero di immagini memorizzate in ogni directory e della percentuale di spazio totale del disco rigido utilizzata da ciascun conto
- eliminazione di tutte le immagini scansionate in qualunque directory
- Eliminazione di tutte le immagini attualmente memorizzate sul disco rigido

Per informazioni complete sulle suddette funzioni, vedere "Sistema file" nella sezione "Menu principale".

Scansione di pagine multiple per generare un file

Per scansionare file TIFF e PDF e generare un file multipagina:

1. Quando sul pannello di controllo è visualizzato PRONTO PER SCANSIONE, selezionare la risoluzione di scansione desiderata usando i tasti **Precedente** o **Successivo**.

NOTA: se la scansione deve essere a colori, ricordarsi di selezionare Colore sotto Qualità immagine sul pannello di controllo del sistema di scansione. Le spie di Normale e Foto sono accese.

2. Selezionare **Qualità immagine, Originale, Tipo** premendo il tasto freccia sotto **Tipo**. Quando si seleziona il **Tipo (Normale, Linea, Foto o Colore)** viene visualizzata l'OPZIONE DI SCANSIONE (NORMALE, LINEA, FOTO o COLORE) corrispondente. Usare i tasti **Precedente**, **Successivo** e **Invio** per spostarsi sullo schermo tra le opzioni disponibili. Selezionare l'opzione TIFF o PDF. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta. Per ulteriori informazioni, consultare "Qualità immagine" nella sezione "Modalità scansione" di questo manuale.
3. Selezionare **Fascicola**. Questa scelta fa aprire la schermata Multipagina.



Schermata Multipagina di Fascicola

4. Inserire il documento originale a faccia in giù e centrarlo sul vassoio di alimentazione documenti del sistema di scansione.
5. Fare avanzare con delicatezza il documento finché il bordo anteriore non si innesca nei rulli di alimentazione.

6. Se un messaggio lo richiede, digitare la larghezza della scansione e premere **Invio**.
7. Man mano che il sistema di scansione alimenta automaticamente il documento, l'immagine viene scansionata e memorizzata nella directory di scansione del disco rigido del controller. L'immagine può essere recuperata dalla workstation con la funzione Recupero documenti di FreeFlow Accxes Client Tools.
8. Eseguire la scansione dei documenti. Una volta che è stata completata la scansione, selezionare ancora **Fascicola**.



Schermata Tutte le pagine scansite

9. Selezionare **Avvio**.

Pagina lasciata vuota intenzionalmente.

10 Menu principale

Menu principale

Il Menu principale contiene le opzioni per la configurazione del sistema, l'acquisizione delle informazioni sul sistema, l'esecuzione delle operazioni di gestione e di diagnostica del sistema.

Quando l'utente accede al Menu principale, viene visualizzato un menu che contiene i seguenti sotto menu:

- **CONFIGURAZIONE** - Permette all'utente di configurare le impostazioni di numerose opzioni di sistema, comprese la nazionalizzazione, il pannello di controllo del sistema di scansione, le opzioni di copia, le opzioni di scansione per le modalità Normale, Linea e Foto (e Colore, se attivata), timer, il timeout del modo Economizzatore e il controllo del sistema di scansione per le modalità Copia e Scansione.
- **INFORMAZIONI SUL SISTEMA** - Consente all'utente di acquisire le informazioni relative ai componenti del sistema, di visualizzare l'elenco degli errori del sistema di scansione, di stampare le pagine di configurazione e di visualizzare le informazioni sul conto dell'utente.
- **GESTIONE DEL SISTEMA** - Consente all'amministratore di sistema di eseguire le funzioni di contabilità lavori, gestione del sistema file, sicurezza e modifica delle password. Per accedere a questo menu, è necessario disporre della password dell'amministratore.
- **DIAGNOSTICA** - Consente all'incaricato dell'assistenza tecnica e/o all'operatore di eseguire un certo numero di procedure di diagnostica del sistema.

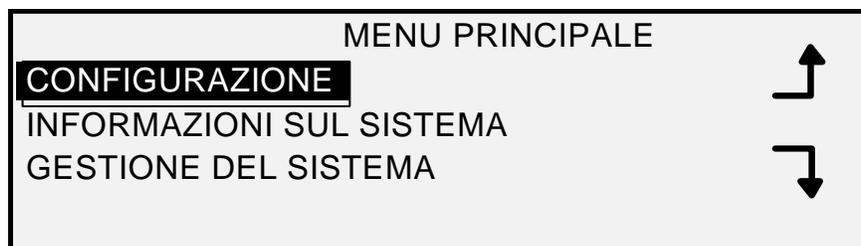
Per accedere al **Menu** principale:

1. Premere il tasto **Menu**.



Schermata Pronto per copiare

Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE. Le frecce nere indicano che l'elenco del menu contiene più voci di quelle visibili. L'opzione selezionata viene evidenziata.



Schermata Menu principale

2. Usare i tasti **Precedente** o **Successivo** per far scorrere le opzioni disponibili.
3. Quando l'opzione desiderata è evidenziata, premere il tasto **Invio** per selezionarla.

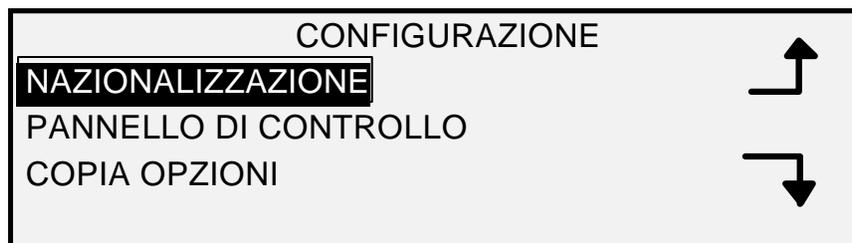
Menu Configurazione

L'opzione CONFIGURAZIONE del Menu principale dispone di un sotto menu con le seguenti scelte:

- NAZIONALIZZAZIONE - Imposta la lingua e le unità di misura del display.
- PANNELLO DI CONTROLLO - Verifica l'emissione di un segnale acustico quando si preme un tasto e quando si digita un valore errato. Inoltre, consente di selezionare lo stile dei caratteri del display e la modalità di funzionamento predefinita.
- Opzioni di copia - Imposta le scelte per le serie di supporto standard, i supporti speciali, valori di riduzione/ingrandimento personalizzati e parametri di creazione immagine.
- MIGLIORAMENTO IMMAGINE - Migliora l'aspetto delle immagini scansionate a colori e in particolare i mezzitoni colorati e consente di selezionare la velocità di scansione (MAX IQ e IL PIÙ VELOCE POSSIBILE) e Soppressione sfondo dinamica. L'opzione IL PIÙ VELOCE POSSIBILE richiede la presenza di Turbo III.
- TIMER - Imposta i valori per Funzione, Interruzione stampante e per i Timer di cancellazione file.
- ECONOMIZZATORE - Imposta il numero di ore di inattività dopo il quale il sistema passa in modalità Economizzatore.
- CONTROLLO DELLO SCANNER - Imposta le scelte per il funzionamento del sistema di scansione sia per la copiatura, sia per la scansione su file. Autoscansione, Ritorno originale e Modalità (Larghezza manuale e Autolarghezza).

Per accedere al menu CONFIGURAZIONE:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONFIGURAZIONE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo. Le frecce nere indicano che il menu contiene più opzioni di quelle visibili. L'opzione selezionata viene evidenziata.



Schermata Stampe di configurazione

3. Usare i tasti **Precedente** o **Successivo** per far scorrere le opzioni disponibili.
4. Quando l'opzione desiderata è evidenziata, premere il tasto **Invio** per selezionarla. Viene visualizzata la schermata corrispondente all'opzione selezionata.

Nazionalizzazione

L'opzione NAZIONALIZZAZIONE del menu CONFIGURAZIONE consente di impostare la lingua in cui verranno visualizzati i messaggi. Inoltre, controlla se le unità di misura verranno visualizzate in inglese o nel sistema metrico.

Per impostare la lingua o le unità di misura del display:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONFIGURAZIONE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare NAZIONALIZZAZIONE. Viene visualizzata la schermata relativa. Segue un esempio della schermata NAZIONALIZZAZIONE.



Schermata Nazionalizzazione

4. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare LINGUA oppure UNITÀ DISPLAY.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare l'opzione evidenziata.
6. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare l'impostazione desiderata per l'opzione.
 Le scelte per la LINGUA sono INGLESE, SPAGNOLO, FRANCESE, ITALIANO, TEDESCO, RUSSO o PORTOGHESE. INGLESE è l'impostazione predefinita.
 Le scelte per VISUALIZZA UNITA' sono POLLICI o MM (MILLIMETRI). POLLICI è l'impostazione predefinita.
7. Premere il tasto **Invio** per selezionare l'impostazione evidenziata.
8. Ripetere i punti da 4 a 6 per modificare l'altra impostazione, se si vuole.
9. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu CONFIGURAZIONE.

Pannello di controllo

L'opzione PANNELLO DI CONTROLLO del menu CONFIGURAZIONE verifica l'emissione di un segnale acustico quando si preme un tasto e quando si digita un valore errato. Inoltre, consente di selezionare lo stile dei caratteri del display e la modalità di funzionamento predefinita di Wide Format Copy System.

Per impostare il segnale acustico, lo stile di testo o la modalità di funzionamento predefinita:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONFIGURAZIONE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
3. Premere il tasto **Successivo** per selezionare PANNELLO DI CONTROLLO.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare PANNELLO DI CONTROLLO. Viene visualizzata la schermata relativa. Di seguito vi è un esempio della schermata PANNELLO DI CONTROLLO.



Schermata Pannello di controllo

5. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare SEG. ACUSTICO, TESTO oppure MODO DEFAULT.
6. Premere il tasto **Invio** per selezionare l'opzione evidenziata.
7. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare l'impostazione desiderata per l'opzione.

Le scelte per SEGNALE ACUSTICO sono ABILITATO o DISABILITATO. ABILITATO è l'impostazione predefinita. Il segnale sonoro di inizializzazione e quello di malfunzionamento non sono influenzati da questa impostazione e non possono essere spenti.

Le scelte per TESTO sono NORMALE o NERETTO. NORMALE è l'impostazione predefinita.

Le scelte per la MODO DEFAULT sono COPIA o SCANSIONE. COPIA è l'impostazione predefinita.

NOTA: l'impostazione di MODO DEFAULT viene visualizzata solo se è abilitata la funzione Scansione a rete. Premere il tasto Invio per selezionare l'impostazione evidenziata.

8. Ripetere i punti da 5 a 8 se si vuole modificare un'altra impostazione.
9. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu CONFIGURAZIONE.

Opzioni di copia

La funzione Opzioni di copia del menu CONFIGURAZIONE dispone di un sottomenu con le seguenti scelte:

- **SUPPORTI** – Imposta le dimensioni dei supporti standard per i formati di stampa preimpostati. La Tabella 5 mostra le serie di supporti standard e le dimensioni a essi associati.
- **FORMATI SPECIALI** – Imposta le dimensioni dei supporti personalizzati per i formati di stampa preimpostati.
- **R/I SPECIALI PREIMPOSTATI** – Imposta i rapporti di riduzione/ingrandimento.
- **CREAZIONE IMMAGINE** – Imposta le opzioni per la creazione di immagini.

Per accedere al menu Opzioni di copia:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONFIGURAZIONE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.

3. Premere il tasto **Successivo** finché non viene visualizzato Opzioni di copia. Viene visualizzata la schermata del menu relativo. Le frecce nere indicano che il menu contiene più opzioni di quelle visibili. L'opzione selezionata viene evidenziata.



Schermata Copia opzioni

4. Usare i tasti **Precedente** o **Successivo** per far scorrere le opzioni disponibili.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare l'opzione evidenziata. Viene visualizzata la schermata relativa all'opzione selezionata.

Tabella 2. Opzioni Serie supporti

Scegliere la serie	Per visualizzare i formati	Dimensioni (larghezza x lunghezza)
ANSI	A	8,5 x 11 pollici (215,9 x 279,4 mm)
	B	11 x 17 pollici (279,4 x 431,8 mm)
	C	17 x 22 pollici (431,8 x 558,8 mm)
	D	22 x 34 pollici (558,8 x 863,6 mm)
	E	34 x 44 pollici (836,6 x 1.117,6 mm)
ARCH	A	9 x 12 pollici (228,6 x 304,8 mm)
	B	12 x 18 pollici (304,8 x 457,2 mm)
	C	18 x 24 pollici (457,2 x 609,6 mm)
	D	24 x 36 pollici (609,6 x 914,4 mm)
	E	36 x 48 pollici (914,4 x 1219,2 mm)
	30	30 x 42 pollici (76,2 x 106,7 mm)
ISO A	A4	210 x 297 mm
	A3	297 x 420 mm
	A2	420 x 594 mm
	A1	594 x 841 mm
	A0	841 x 1.189 mm
ISO B	B4	250 x 353 mm
	B3	353 x 500 mm
	B2	500 x 707 mm
	B1	707 x 1.000 mm

JIS B	B4	257 x 364 mm
	B3	364 x 515 mm
	B2	515 x 728 mm
	B1	728 x 1030 mm

Serie supporti

L'opzione SUPPORTI controlla quali serie di supporti standard vengono visualizzate quando viene selezionato Preimpostazione nell'area Ricezione del pannello di controllo del sistema di scansione.

È possibile selezionare una o più serie di supporti da visualizzare. Per l'elenco dei formati associati a ciascuna serie di supporti vedere la Tabella 5.

Per abilitare/disabilitare una serie di supporti:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONFIGURAZIONE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
3. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato Opzioni di copia.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare Opzioni di copia. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare SUPPORTI. Viene visualizzata la schermata relativa. Segue un esempio della schermata SUPPORTI.

SUPPORTI

<input checked="" type="checkbox"/> ANSI <input type="checkbox"/> ARCH	<input type="checkbox"/> ISO A <input type="checkbox"/> ISO B <input type="checkbox"/> JIS B
--	--

Schermata Supporti

6. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare una serie di supporti.
7. Premere il tasto **Invio** per ATTIVARE o DISATTIVARE la serie di supporti evidenziata. Quando una serie di supporti è attivata, nel riquadro alla sua sinistra viene visualizzato un segno di spunta.
Per impostazione predefinita, l'opzione è ATTIVATA per la serie di supporti di tipo ANSI e DISATTIVATA per tutti gli altri.
8. Ripetere i punti 6 e 7 per ciascuna serie di supporti che si vuole attivare o disattivare.
9. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu Opzioni di copia.

Formati speciali

L'opzione FORMATI SPECIALI controlla quali formati di supporti personalizzati vengono visualizzati quando si seleziona Preimpostazione in Ricezione del pannello di controllo del sistema di scansione. È possibile specificare fino a sei formati speciali. Per utilizzare la modalità CONTROLLO DELLO SCANNER, MODALITÀ: PRODUTTIVITÀ: PERSONALIZZATO, è necessario specificare i formati di supporti standard in FORMATI SPECIALI.

Per specificare un formato speciale:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONFIGURAZIONE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
3. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato Opzioni di copia.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare Opzioni di copia. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
5. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare FORMATI SPECIALI.
6. Premere il tasto **Invio** per selezionare FORMATI SPECIALI. Verrà visualizzata la schermata relativa.

Il primo "0,0" in ciascun formato "0,0 x 0,0" rappresenta la larghezza. mentre il secondo "0,0" rappresenta la lunghezza.

NOTA: i formati vengono espressi nelle unità di misura selezionate per il sistema. Per ulteriori informazioni, vedere "Nazionalizzazione" nella sezione "Menu principale".

Segue un esempio della schermata SUPPORTI. Nell'esempio, le unità del display sono state impostate in pollici.



Schermata Formati speciali

7. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare il campo desiderato.
8. Utilizzare il tastierino numerico per digitare il valore per il campo evidenziato.
9. Larghezze superiori a 36 pollici (914 mm) o inferiori a 11 pollici (297 mm) non sono valide.
10. Premere il tasto **Invio** per confermare il valore.
11. Ripetere i punti da 7 a 9 finché non saranno definiti i tutti i formati desiderati.

NOTA: qualsiasi formato speciale che non sia stato definito viene automaticamente impostato su zero e non viene visualizzato altrove.

12. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu Opzioni di copia.

R/I SPECIALI PREIMPOSTATI

L'opzione R/I SPECIALI PREIMPOSTATI controlla i rapporti di riduzione/ingrandimento che vengono visualizzati quando si seleziona Preimpostazione dall'area Riduzione/Ingrandimento del pannello di controllo del sistema di scansione. È possibile specificare fino a sei preselezioni.

Per specificare una preselezione di riduzione/ingrandimento:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONFIGURAZIONE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
3. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato Opzioni di copia.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare Opzioni di copia. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
5. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato R/I SPECIALI PREIMPOSTATI
6. Premere il tasto **Invio** per selezionare R/I SPECIALI PREIMPOSTATI. Viene visualizzata la schermata relativa. Segue un esempio della schermata R/I SPECIALI PREIMPOSTATI.



Schermata R/I speciali preimpostati

7. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare il valore da modificare.
8. Utilizzare il tastierino numerico per inserire il valore desiderato. L'intervallo di valori valido è compreso tra 25 e 400%.

NOTA: i valori doppi non vengono visualizzati nell'elenco Riduzione/Ingrandimento preimpostati. È possibile rimuovere un valore preimpostato dall'elenco impostando il valore a 100,0%.

9. Premere il tasto **Invio** per confermare il valore.
10. Ripetere i punti da 7 a 9 per ciascun valore che si vuole modificare.
11. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu Opzioni di copia.

Creazione immagine

L'opzione CREAZIONE IMMAGINE consente all'utente di eseguire le seguenti funzioni:

- **AUTO ROTAZIONE** - Abilitazione o disabilitazione automatica della rotazione dell'immagine. Se l'opzione AUTO ROTAZIONE è attivata, l'immagine sottoposta a scansione verrà ruotata elettronicamente di 90 gradi, se necessario, per adattarla a una delle dimensioni della pagina, per evitare che venga tagliata sul rullo selezionato o per correggerne l'orientamento se si utilizza il piegatore.
- **PRESERVAZIONE LINEA** - Utilizzare questa funzione per attivare/disattivare la preservazione delle linee quando si riducono documenti in modalità normale o linea.

LUNGHEZZA MASSIMA COPIA – Per verificare la lunghezza massima ammessa per le copie dal sistema di scansione, premere il **tasto Menu** e selezionare > **Configurazione > Opzioni di copia > Creazione immagini > Lunghezza massima copia**. L'impostazione predefinita è 30,48 m. Per i modelli 6030/6050/6050A, la copia scansionata viene tagliata alla lunghezza di 3 metri.

AVVERTENZA: i documenti da copiare che superano le dimensioni massime consentite dalla stampante non saranno stampati o saranno stampati in modo errato.

Per abilitare/disabilitare le opzioni di creazione immagine:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONFIGURAZIONE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
3. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato Opzioni di copia.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare Opzioni di copia. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
5. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato CREAZIONE IMMAGINE.
6. Premere il tasto **Invio** per selezionare CREAZIONE IMMAGINE. Viene visualizzata la schermata relativa. Segue un esempio della schermata CREAZIONE IMMAGINE.

<p>CREAZIONE IMMAGINE</p> <p><input type="checkbox"/> AUTO ROTAZIONE</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PRESERVAZIONE LINEA</p> <p>LUNGHEZZA MASSIMA CO: 1200.0POL</p>

Schermata Creazione immagine

7. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare l'opzione desiderata.
8. Premere il tasto **Invio** per attivare o disattivare l'opzione evidenziata. Un segno di spunta visualizzato nel riquadro di sinistra indica che l'opzione corrispondente è attivata.
Per impostazione predefinita, l'opzione AUTO ROTAZIONE è disattivata.
9. Ripetere le operazioni ai punti 7 e 8 per abilitare o disabilitare PRESERVAZIONE LINEA, se necessario.
10. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu Opzioni di copia.

Miglioramento immagine

La funzione MIGLIORAMENTO IMMAGINE permette di migliorare la resa delle scansioni di immagini a colori, specialmente degli originali a colori con mezzitoni (ad esempio le cartine).

Questa funzione migliora inoltre la qualità del campione di stampa a colori ottenuto usando Scansione a stampa.

Per abilitare la funzione MIGLIORAMENTO IMMAGINE, procedere come descritto di seguito:

1. Premere il tasto **Menu**.
2. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONFIGURAZIONE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
3. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato MIGLIORAMENTO IMMAGINE.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare MIGLIORAMENTO IMMAGINE. Viene visualizzata la schermata del menu MIGLIORAMENTO IMMAGINE.
5. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare COLOR IQ.
6. Premere il tasto **Invio** per selezionare COLOR IQ. Viene visualizzata la schermata COLOR IQ.



Schermata Miglioramento immagine

7. Premere il tasto **Successivo** per selezionare l'opzione di miglioramento desiderata:
 - NULLA: al colore scansionato non viene applicata nessuna correzione colore.
 - SRGB: i colori scansionati verranno convertiti nello spazio colore SRGB.
 - CONTRASTO ADATTIVO: i colori scansionati sono prima convertiti nello spazio colore SRGB, poi migliorati usando un algoritmo di contrasto adattivo. La regolazione modifica il punto di bianco e il punto di nero dell'immagine.

NOTA: per migliorare ulteriormente le immagini con mezzitoni durante la stampa, abilitare il metodo di diffusione errore mezzitoni raster del controller con Web Printer Management Tool. Si può trovare l'impostazione nella pagina Default di elaborazione. Selezionare Diffusione errore dal menu a discesa Metodo mezzitoni raster.

8. Premere il tasto **Invio** per selezionare l'impostazione.
9. Premere il tasto **Successivo** per evidenziare MODALITÀ NORMALE e premere **Invio** per selezionare l'opzione.
10. Premere i tasti **Precedente** o **Successivo** per accedere a MAX IQ e IL PIÙ VELOCE POSSIBILE e premere **Invio** per selezionare l'opzione. L'impostazione predefinita è MAX IQ.
11. Premere il tasto **Successivo** per selezionare SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA. Premere il tasto **Invio** per abilitare o disabilitare SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA. La disabilitazione di SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA abilita la SOPPRESSIONE SFONDO STATICA. SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA è l'impostazione predefinita ed è adatta alla maggior parte dei documenti.
12. Premere il tasto **Invio** per confermare l'impostazione.
13. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu CONFIGURAZIONE.

Timer

L'opzione TIMER del menu CONFIGURAZIONE consente all'utente di impostare i valori di ritardo delle funzioni. Quando si preme un qualsiasi tasto o si esegue la scansione di un originale, i timer vengono azzerati.

I timer sono i seguenti:

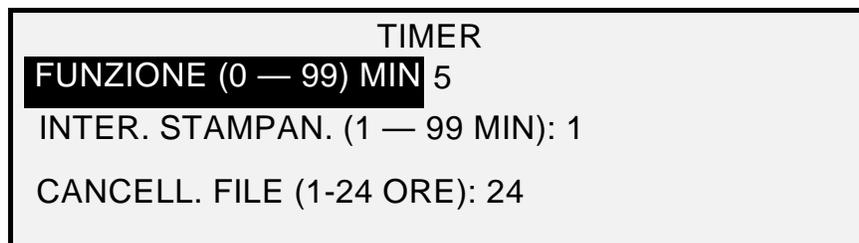
- **FUNZIONE** – Controlla quanto tempo i parametri della funzione attuale rimangono attivi dopo la pressione dell'ultimo tasto, dopo il completamento della scansione oppure dopo l'inserimento di un documento nel sistema di scansione. Il timer **FUNZIONE** può essere impostato tra 0 e 99 minuti. L'impostazione predefinita è 5 minuti. Un valore di 0 significa che la funzione non scade mai, cioè rimane sempre attiva.

NOTA: per evitare di perdere le immagini, il timeout funzione non viene applicato nel corso del processo di fascicolazione.

- **INTERRUZIONE STAMPANTE** – Controlla quanto tempo la stampante rimane inattiva senza alcuna interruzione dal pannello di controllo del sistema di scansione. Questo timer si riferisce a lavori di stampa che sono stati interrotti per consentire di elaborare un lavoro di copia. L'intervallo consentito va da 1 a 99 minuti. L'impostazione predefinita è 1 minuto.
- **CANCELLAZIONE FILE** – Specifica il periodo massimo di permanenza del file di un'immagine scansionata nel sistema file prima di essere cancellato. Questo timer si riferisce solo ai file scansionati quando Wide Format Copy System è in modalità PRONTO PER LA SCANSIONE. Questo timer può essere impostato tra 1 e 24 ore con incrementi di 1 ora. Quando un file viene scansionato, gli viene assegnato un indicatore orario. Quando il tempo di permanenza del file sul disco rigido supera il valore del timer CANCELLAZIONE FILE, il file viene automaticamente eliminato per creare spazio per i nuovi file. Il valore predefinito è 24 ore. Una volta eliminati i file, se la directory rimane vuota il sistema provvede ad eliminare anche questa.

Per regolare un timer:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONFIGURAZIONE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
3. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato TIMER.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare TIMER. Viene visualizzata la schermata relativa.



Schermata Timer

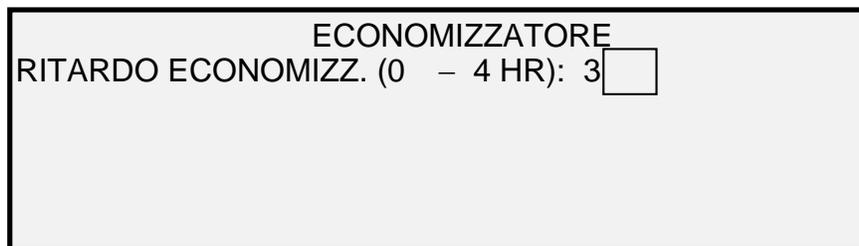
5. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare il timer desiderato.
6. Premere il tasto **Invio** per selezionare il timer evidenziato.
7. Utilizzare il tastierino numerico per inserire il valore del timer.
8. Premere il tasto **Invio** per confermare il valore.
9. Ripetere le operazioni ai punti da 5 a 8 per impostare il valore per timer aggiuntivi.
10. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu CONFIGURAZIONE.

Risparmio energia

L'opzione ECONOMIZZATORE del menu CONFIGURAZIONE consente all'utente di impostare il numero di ore di inattività dopo le quali il sistema passa in modalità Economizzatore.

Per regolare l'economizzatore:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONFIGURAZIONE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
3. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato ECONOMIZZATORE.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare ECONOMIZZATORE. Viene visualizzata la schermata relativa.



Schermata Economizzatore

5. Utilizzare il tastierino numerico per inserire il valore dell'economizzatore. L'intervallo di valori validi va da 0 a 4 ore. L'impostazione predefinita è 3 ore.
6. Premere il tasto **Invio** per confermare il valore.
7. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu CONFIGURAZIONE.

Controllo dello scanner

L'opzione CONTROLLO DELLO SCANNER del menu CONFIGURAZIONE consente all'utente di impostare le opzioni per l'avvio del sistema di scansione e il completamento di una scansione. Contiene le seguenti funzioni:

- AUTOSCANSIONE – Segnala al sistema di scansione di avviare automaticamente la scansione quando il documento è inserito (ATTIVATO), oppure di attendere finché non viene premuto il tasto **Avvio** (DISATTIVATO). L'impostazione predefinita è ATTIVATO.
- RITORNO ORIGINALE – Segnala al sistema di scansione di espellere il documento, dopo la scansione, dalla parte anteriore (FRONTE) o di lasciarlo cadere dalla parte posteriore nel vassoio di raccolta (RETRO). RETRO è l'impostazione predefinita.

NOTA: per ulteriori informazioni, vedere la sezione Controllo della scansione.

MODALITÀ: (PRODUTTIVITÀ è l'impostazione predefinita)

- LARGHEZZA MANUALE - L'utente deve digitare manualmente la larghezza del documento e centrare il documento con precisione. In questa modalità il documento viene prescansito.
- AUTOLARGHEZZA - Lo scanner rileva automaticamente la larghezza del documento. In questa modalità il documento viene prescansito.
- AUTOLARGHEZZA/AUTOCENTRO - Lo scanner centra automaticamente l'immagine e rileva automaticamente la larghezza del documento. Questa è l'impostazione predefinita. In questa modalità il documento viene prescansito.
- PRODUTTIVITÀ – Poiché questa funzione non utilizza l'opzione AUTOCENTRO, l'operatore deve allineare manualmente il documento tra le guide che rilevano la larghezza del documento. Eliminando l'operazione di prescansione, i sensori di rilevamento della larghezza permettono di aumentare la velocità, e di conseguenza la produttività, del sistema. Per utilizzare la modalità PRODUTTIVITÀ, l'operatore deve selezionare la serie di supporti (ANSI, ARCH, ISO A, ISO B, JIS B e PERSONALIZZATO) perché i sensori non possono monitorare tutti i tipi di supporti esistenti.
Per usare MODALITÀ: PRODUTTIVITÀ: PERSONALIZZATO, è necessario specificare i formati supporto standard in FORMATI SPECIALI (premere il tasto **Menu**, CONFIGURAZIONE > Opzioni di copia).

Per impostare le funzioni di Controllo dello scanner:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONFIGURAZIONE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.

3. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato CONTROLLO DELLO SCANNER.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONTROLLO DELLO SCANNER. Viene visualizzata la schermata relativa.

CONTROLLO DELLO SCANNER	
<input type="checkbox"/>	AUTOSCANSIONE
RITORNO ORIGINALE:	↑ FRONTE
MODALITÀ:	↑ AUTOLARGHEZZA/AUTOCENTRO

Schermata Controllo dello scanner

5. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a selezionare la funzione desiderata.
6. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta.
7. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a selezionare l'impostazione desiderata.
 - La funzione AUTOSCANSIONE può essere abilitata o disabilitata. Un segno di spunta visualizzato nel riquadro di sinistra indica che l'opzione corrispondente è attivata. L'impostazione predefinita è attivata.
 - Per RITORNO ORIGINALE, le selezioni sono FRONTE e RETRO. L'impostazione predefinita è FRONTE.
 - Per MODALITÀ, selezionare l'opzione desiderata usando i tasti **Precedente** o **Successivo** e premere **Invio** per confermare la scelta. Le opzioni disponibili sono MANUALE, AUTOLARGHEZZA, AUTOLARGHEZZA/AUTOCENTRO e PRODUTTIVITÀ. Se è selezionata l'opzione PRODUTTIVITÀ, usare i tasti **Precedente** o **Successivo** per selezionare ANSI, ARCH, ISO A, ISO B, JISB o PERSONALIZZATO.
 - Usare l'impostazione PERSONALIZZATO quando l'originale comprende documenti di dimensioni diverse. La selezione PERSONALIZZATO usa i formati specificati in FORMATI SPECIALI (tasto Menu > CONFIGURAZIONE > Opzioni di copia).

FORMATI SPECIALI (POLL.)	
0.0 X 0.0	0.0.X 0.0
0.0 X 0.0	0.0.X 0.0
0.0 X 0.0	0.0.X 0.0

Schermata Formati speciali

8. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu CONFIGURAZIONE.

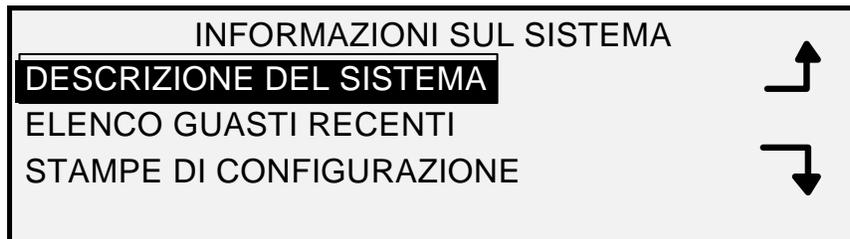
Menu Informazioni sul sistema

L'opzione INFORMAZIONI SUL SISTEMA del MENU PRINCIPALE dispone delle seguenti scelte:

- DESCRIZIONE DEL SISTEMA - Fornisce le informazioni relative ai singoli componenti di Wide Format Copy System.
- ELENCO GUASTI RECENTI - Visualizza i guasti più recenti relativi al sistema di scansione.
- STAMPE DI CONFIGURAZIONE - Stampa le pagine di configurazione della copiatrice e della stampante.

Per accedere al menu INFORMAZIONI SUL SISTEMA:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare INFORMAZIONI SUL SISTEMA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare INFORMAZIONI SUL SISTEMA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo. Le frecce nere indicano che il menu contiene più opzioni di quelle visibili. L'opzione selezionata viene evidenziata.



Schermata Informazioni sul sistema

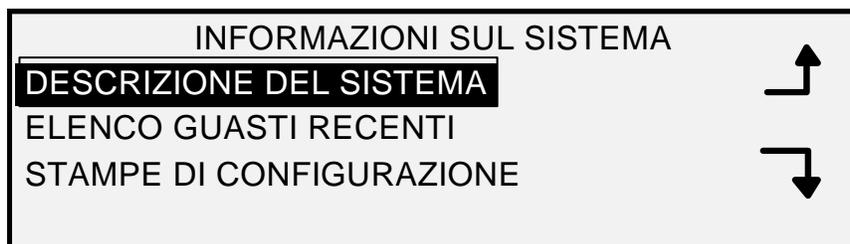
4. Usare i tasti **Precedente** o **Successivo** per far scorrere le opzioni disponibili.
5. Quando l'opzione desiderata è evidenziata, premere il tasto **Invio** per selezionarla. Viene visualizzata la schermata corrispondente all'opzione selezionata.

Descrizione del sistema

L'opzione DESCRIZIONE DEL SISTEMA del menu INFORMAZIONI SUL SISTEMA fornisce le informazioni sull'identità del modello e la versione firmware per ciascun componente collegato a Wide Format Copy System.

Per visualizzare le informazioni sul componente:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare l'opzione INFORMAZIONI SUL SISTEMA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare INFORMAZIONI SUL SISTEMA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare DESCRIZIONE DEL SISTEMA. Viene visualizzata la schermata relativa.



Schermata Descrizione del sistema

5. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare il componente di cui si vogliono visualizzare le informazioni.
6. Premere il tasto **Invio** per selezionare il componente evidenziato. Viene visualizzata la schermata relativa al componente selezionato. Di seguito sono riportati degli esempi di schermate per ciascuno dei componenti.

SCANNER

MODELLO: XEROX WIDE FORMAT SCAN SYSTEM
FIRMWARE: 3.2.8

Schermata Scanner

CONTROLLORE

MODELLO: 4
FIRMWARE: 10.0
RAM: 512MB

Schermata Controllore

NOTA: la schermata CONTROLLORE indica anche la quantità di memoria ad accesso casuale (RAM).

PANNELLO DI CONTROLLO

MODELLO: 1
FIRMWARE: 1.1.0

Schermata Pannello di controllo

STAMPANTE

MODELLO: XEROX XXXX WIDE FORMAT
FIRMWARE: XXX

Schermata Stampante

NOTA: XXXX rappresenta il nome della stampante.



Schermata Finitore

NOTA: questa schermata identifica il Finitore, se presente. Se non è presente alcun finitore, il MODELLO indicato è NESSUNO. Se è collegato un piegatore, la schermata FINITORE ne visualizza la configurazione.

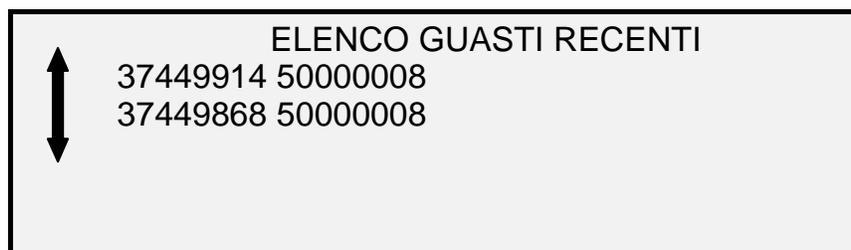
7. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata DESCRIZIONE DEL SISTEMA.

Elenco guasti recenti

L'opzione ELENCO GUASTI RECENTI del menu INFORMAZIONI SUL SISTEMA visualizza i guasti più recenti relativi al sistema di scansione. I messaggi d'errore vengono memorizzati nel controller. Ciascun messaggio contiene un codice errore e un indicatore orario digitale. Quando ci si rivolge all'assistenza tecnica, il centro di assistenza potrebbe richiedere all'utente questa informazione.

Per visualizzare l'elenco guasti recenti:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare INFORMAZIONI SUL SISTEMA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare INFORMAZIONI SUL SISTEMA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare ELENCO GUASTI RECENTI. Premere il tasto **Invio** per selezionare ELENCO GUASTI RECENTI. Viene visualizzata la schermata relativa. Di seguito è riportato un esempio della schermata ELENCO GUASTI RECENTI. La prima colonna, che rappresenta il tempo in secondi dal 1 gennaio 1970, è utilizzata per determinare la data e l'ora effettive del sistema.
5. Per identificare il codice di errore della seconda colonna, consultare la sezione Risoluzione dei problemi del presente manuale.



Schermata Elenco guasti recenti

6. Usare i tasti **Precedente** o **Successivo** per far scorrere le opzioni disponibili.
7. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu INFORMAZIONI SUL SISTEMA.

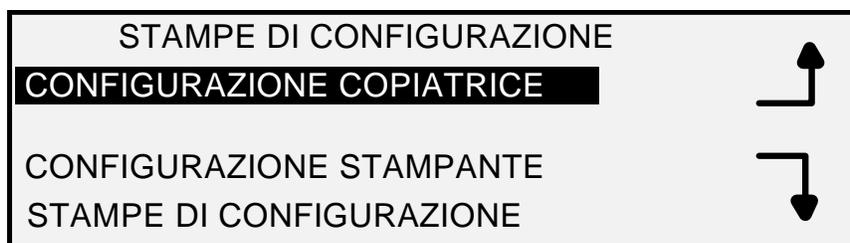
Stampe di configurazione

L'opzione STAMPE DI CONFIGURAZIONE del menu INFORMAZIONI SUL SISTEMA consente all'utente di stampare una delle seguenti selezioni:

- Configurazione copiatrice
- Configurazione stampante
- Impostazione stampante
- Tutte e tre le selezioni.

Per stampare una configurazione:

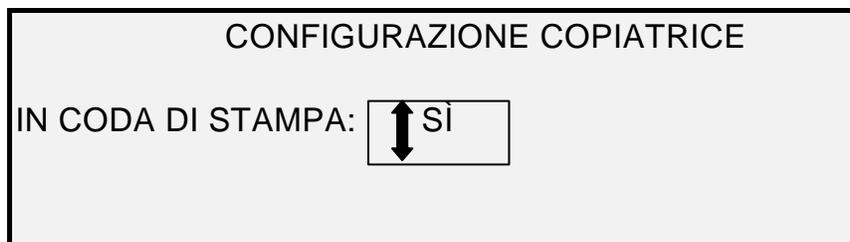
1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare INFORMAZIONI SUL SISTEMA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare INFORMAZIONI SUL SISTEMA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** finché non viene evidenziato STAMPE DI CONFIGURAZIONE.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare STAMPE DI CONFIGURAZIONE. Viene visualizzata la schermata relativa.



Schermata Stampe di configurazione

6. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare la pagina di configurazione che si vuole stampare.
7. Premere il tasto **Invio** per selezionare la configurazione evidenziata. Viene visualizzata la schermata relativa alla configurazione selezionata. La risposta predefinita è Sì.

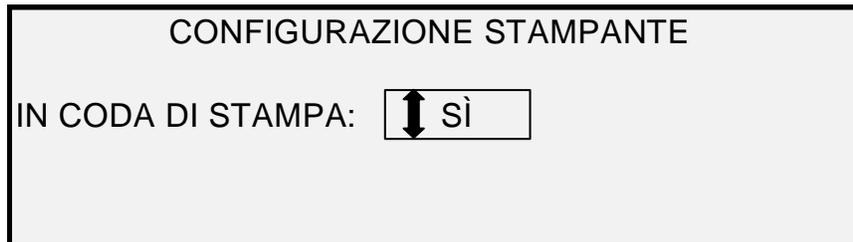
Di seguito è riportato un esempio della schermata CONFIGURAZIONE COPIATRICE.



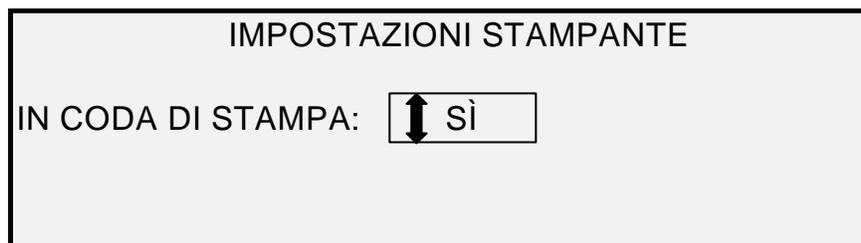
Schermata Configurazione copiatrice

8. Premere il tasto **Invio** per confermare la risposta. Viene visualizzato un messaggio di stato che indica che la configurazione è stata inviata alla coda della stampante.

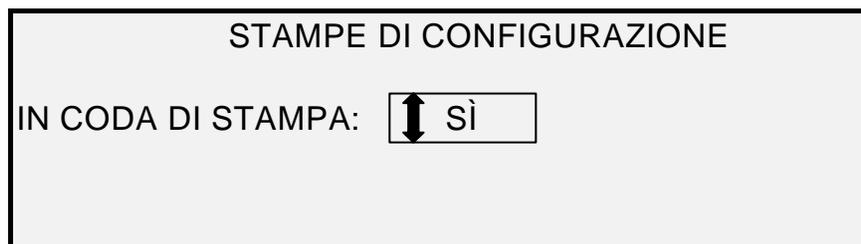
Di seguito sono riportati alcuni esempi delle altre schermate STAMPE DI CONFIGURAZIONE con il messaggio di stato.



Schermata Configurazione stampante



Schermata Impostazioni stampante



Schermata Stampe di configurazione

9. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata STAMPE DI CONFIGURAZIONE.

Menu Gestione del sistema

L'opzione GESTIONE DEL SISTEMA del MENU PRINCIPALE è riservata all'amministratore del sistema. È possibile accedervi solo dopo aver inserito la password per la gestione del sistema.

Una volta selezionata questa opzione, all'amministratore del sistema viene richiesta immediatamente una password. Per informazioni complete riguardo all'inserimento della password, vedere "Inserimento della password per la gestione del sistema" nella presente sezione.

Una volta che la password per la gestione del sistema è stata inserita correttamente, viene visualizzata la schermata del menu GESTIONE DEL SISTEMA, che contiene le seguenti opzioni:

- MODO CONTABILITÀ LAVORI - Consente all'amministratore del sistema di abilitare la Contabilità lavori. Le opzioni sono DISABILITATO, ABILITATO e OPZIONALE. L'impostazione predefinita è DISABILITATO.
- SISTEMA FILE – Consente all'amministratore del sistema di visualizzare e cancellare le informazioni dei conti.
- CAMBIARE PASSWORD – Consente all'amministratore del sistema di modificare la password di gestione del sistema.

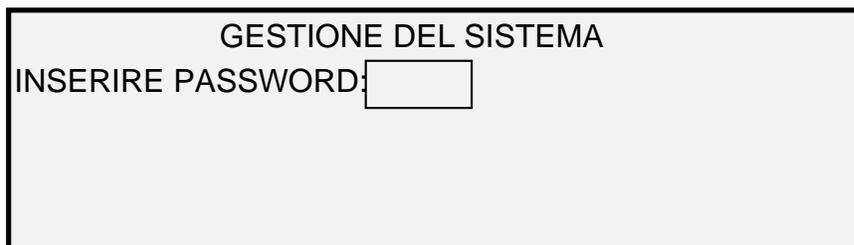
IMPOSTAZIONI DI SICUREZZA – Consente all'amministratore del sistema di impostare la funzione di recupero immagini. La sovrascrittura immediata dei dati secondo la specifica DOD garantisce che il sistema possa essere considerato sicuro in ogni momento del suo funzionamento e che tutti i dati vengano eliminati indipendentemente dall'operazione in corso.

Immissione della password dell'amministratore di sistema

Per accedere al menu GESTIONE DEL SISTEMA è necessario inserire la password per la gestione del sistema.

Per inserire la password per la gestione del sistema:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** finché non viene evidenziato GESTIONE DEL SISTEMA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare GESTIONE DEL SISTEMA. Viene visualizzata la schermata della password per GESTIONE DEL SISTEMA.

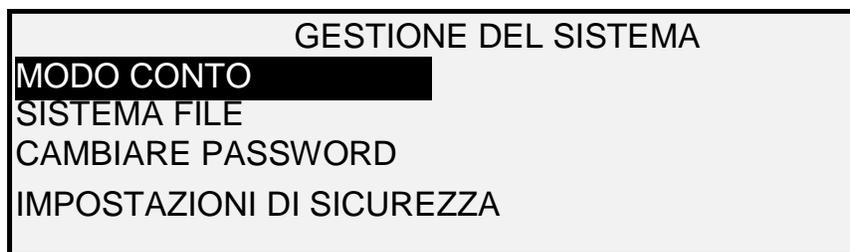


GESTIONE DEL SISTEMA

INSERIRE PASSWORD:

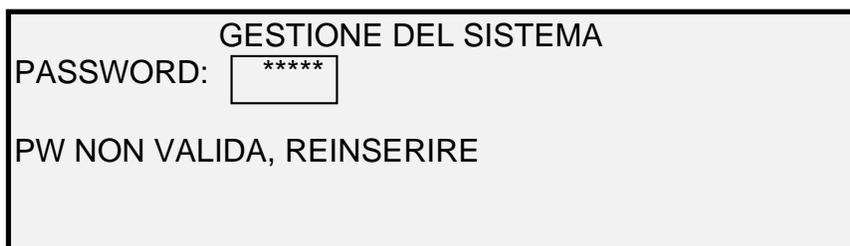
Schermata Gestione del sistema

4. Utilizzare il tastierino numerico per inserire la password. La password verrà visualizzata sotto forma di asterischi.
5. Premere il tasto **Invio** per confermare l'inserimento della password. Viene visualizzata la schermata del menu GESTIONE DEL SISTEMA. Le frecce nere indicano che il menu contiene più opzioni di quelle visibili. L'opzione selezionata viene evidenziata.



Schermata Gestione del sistema

NOTA: se si inserisce una password errata, viene visualizzato il messaggio di errore seguente. Inserire nuovamente la password.



Schermata Gestione del sistema

6. Usare i tasti **Precedente** o **Successivo** per far scorrere le opzioni disponibili per la gestione del sistema.
7. Premere il tasto **Invio** per selezionare l'opzione desiderata.

Modo Conto

L'opzione CONTABILITÀ LAVORO consente all'amministratore del sistema di abilitare il CONTABILITÀ LAVORO. Le opzioni sono DISABILITATO, ABILITATO e OPZIONALE. L'impostazione predefinita è DISABILITATO.

Sistema file

L'opzione SISTEMA FILE del menu GESTIONE DEL SISTEMA dispone di un sottomenu con le seguenti scelte di menu:

- ELENCO PER DIRECTORY – Consente all'amministratore del sistema visualizzare il numero di immagini memorizzate in ogni directory e la percentuale di spazio totale sul disco rigido utilizzato dalla directory.
- CANCELLARE IMMAGINI – Consente all'amministratore del sistema di cancellare tutte le immagini scansite di una determinata directory.
- CANCELLARE TUTTE LE IMMAGINI – Consente all'amministratore del sistema di cancellare tutte le immagini memorizzate sul disco rigido.

Per accedere al menu SISTEMA FILE:

1. Accedere al menu GESTIONE DEL SISTEMA. Vedere "Inserimento della password per la gestione del sistema" nella presente sezione.
2. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare SISTEMA FILE.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare SISTEMA FILE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.

SISTEMA FILE ELENCO PER DIRECTORY CANCELLARE IMMAGINI CANC. TUTTE LE IMMAGINI

Schermata Sistema file

4. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare l'opzione desiderata.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare l'opzione evidenziata.

Elenco dei dati delle immagini memorizzate per directory

L'opzione ELENCO PER DIRECTORY consente all'amministratore del sistema di visualizzare il numero di immagini memorizzate in ogni directory e la percentuale di spazio totale del disco rigido utilizzata dai singoli conti.

Per elencare le informazioni relative alle immagini scansionate in base al conto:

1. Accedere al menu GESTIONE DEL SISTEMA. Vedere "Inserimento della password per la gestione del sistema" nella presente sezione.
2. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare SISTEMA FILE.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare SISTEMA FILE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare ELENCO PER DIRECTORY. Viene visualizzata la schermata relativa. L'illustrazione seguente è un esempio della schermata ELENCO PER DIRECTORY.

NOTA: le directory che non contengono file non saranno visualizzate. Le directory che non contengono file sono cancellate.

ELENCO PER DIRECTORY		
DIRECTORY	NUMERO	FORM. (%)
images	2*	<1
images	35	2

Schermata Elenco per directory

Per ciascuna directory, vengono indicati il nome del conto (DIRECTORY), il numero di immagini memorizzate sotto la directory (NUMERO) e la percentuale di spazio totale sul disco rigido utilizzato dal conto (FORM. %). La lunghezza del nome della directory può richiedere la visualizzazione dei dati su due righe. Inoltre, se il nome della directory supera il limite di caratteri della prima riga, il nome viene troncato alla lunghezza dello schermo.

Usare i tasti **Precedente** o **Successivo** per far scorrere le opzioni disponibili.

Un asterisco nel campo NUMERO indica che alcune delle immagini in memoria non sono ancora state elaborate. Un "<1" nel campo FORM. indica che il conto utilizza meno dell'1% di spazio totale su disco sul sistema file.

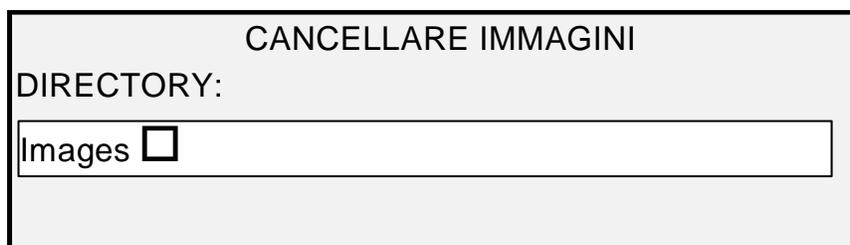
5. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu SISTEMA FILE.

L'opzione CANCELLARE IMMAGINI consente all'amministratore del sistema di eliminare tutte le immagini memorizzate per un particolare conto.

Per eliminare le immagini memorizzate in base al conto:

Eliminazione immagini memorizzate per directory

1. Accedere al menu GESTIONE DEL SISTEMA. Vedere "Inserimento della password per la gestione del sistema" nella presente sezione.
2. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare SISTEMA FILE.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare SISTEMA FILE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare CANCELLARE IMMAGINI.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare CANCELLARE IMMAGINI. Viene visualizzata la schermata relativa.



CANCELLARE IMMAGINI
DIRECTORY:
Images

Schermata Cancellare immagini

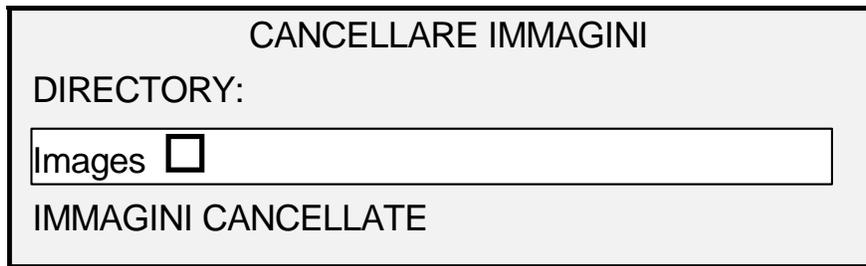
6. Utilizzare il tastierino numerico per inserire il nome della directory dalla quale si vogliono eliminare le immagini memorizzate.
7. Premere il tasto **Invio** per confermare il numero di conto. Viene visualizzata la schermata che richiede la conferma dell'eliminazione. La risposta predefinita è NO. Di seguito è riportato un esempio della schermata CANCELLARE IMMAGINI.



CANCELLARE IMMAGINI
DIRECTORY:
Images
SEI SICURO?

Schermata Cancellare immagini – Sei sicuro?

8. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per cambiare la risposta in Sì.
9. Premere il tasto **Invio** per confermare l'eliminazione. Mentre l'eliminazione è in corso, è visualizzato il messaggio "CANCELLAZIONE IN CORSO". Una volta completata l'eliminazione, lo stato passa a IMMAGINI CANCELLATE. Di seguito è riportato un esempio della schermata di eliminazione.



Schermata Cancellare immagini – Immagini cancellate

10. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu SISTEMA FILE.

L'opzione CANCELLARE TUTTE LE IMMAGINI consente all'amministratore del sistema di eliminare tutte le immagini memorizzate sul sistema file.

Eliminazione di tutte le immagini memorizzate

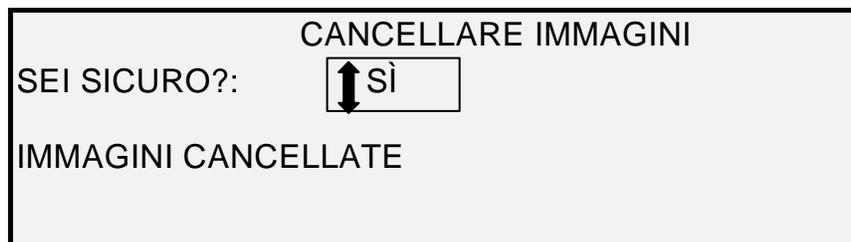
Per eliminare tutte le immagini memorizzate:

1. Accedere al menu GESTIONE DEL SISTEMA. Vedere "Inserimento della password per la gestione del sistema" nella presente sezione.
2. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare SISTEMA FILE.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare SISTEMA FILE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato CANCELLARE TUTTE LE IMMAGINI.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare CANCELLARE TUTTE LE IMMAGINI. Viene visualizzata la schermata del menu relativo. La risposta predefinita è NO.



Schermata Cancellare tutte le immagini

6. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per cambiare la risposta in Sì.
7. Premere il tasto **Invio** per confermare l'eliminazione. Mentre l'eliminazione è in corso, viene visualizzato il messaggio "CANCELLAZIONE IN CORSO...". Una volta completata l'eliminazione, lo stato passa a IMMAGINI CANCELLATE.



Schermata Cancellare immagini – Sei sicuro?

8. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu SISTEMA FILE.

Cambio della password

L'opzione CAMBIARE PASSWORD del menu GESTIONE DEL SISTEMA consente all'amministratore del sistema di modificare la password per la gestione del sistema.

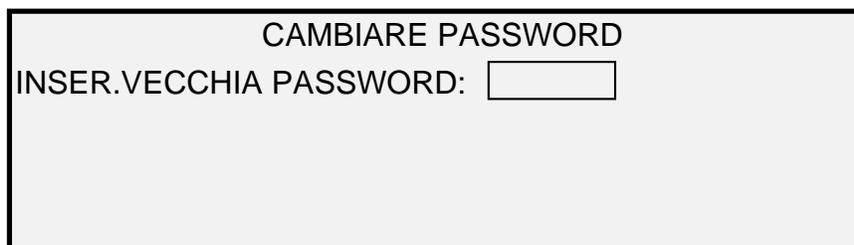
La password predefinita per la gestione del sistema su tutte le macchine appena consegnate è 0 (zero). All'amministratore di sistema viene richiesto di modificare la password dopo il login iniziale. Subito dopo il login, viene visualizzata la schermata CAMBIARE PASSWORD. La password deve essere modificata in quel momento.

Se si perde la password, rivolgersi all'assistenza tecnica. Il tecnico dell'assistenza clienti ripristinerà la password al valore predefinito, 0. L'amministratore del sistema dovrà quindi modificare la password sostituendola con un valore diverso.

NOTA: la modifica della password dell'amministratore di sistema sul pannello di controllo del sistema di scansione modifica anche la password amministratore per la stampante. Queste due password hanno sempre lo stesso valore.

Per modificare la password per la gestione del sistema:

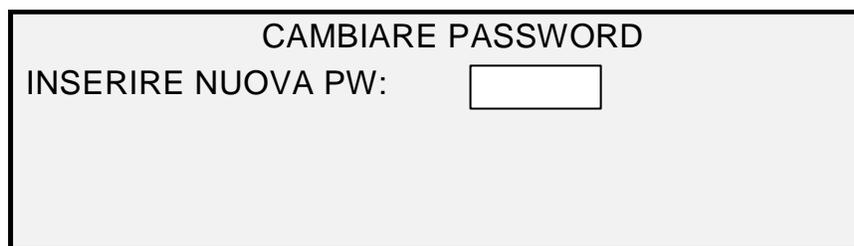
1. Premere il tasto **Menu**.
2. Accedere al menu **GESTIONE DEL SISTEMA**. Vedere "Inserimento della password per la gestione del sistema" nella presente sezione.
3. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato CAMBIARE PASSWORD.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare CAMBIARE PASSWORD. Viene visualizzata la schermata relativa.



CAMBIARE PASSWORD
INSER.VECCHIA PASSWORD:

Schermata Cambiare password

5. Utilizzare il tastierino numerico per inserire la vecchia password.
6. Premere il tasto **Invio** per confermare la vecchia password. La schermata CAMBIARE PASSWORD instruirà l'utente su come inserire la nuova password.



CAMBIARE PASSWORD
INSERIRE NUOVA PW:

Schermata Cambiare password

7. Utilizzare il tastierino numerico per inserire la nuova password. La password verrà visualizzata sotto forma di asterischi.

NOTA: l'intervallo valido per le password è 0 - 65535. Se si inserisce una password esistente o non valida, verrà visualizzato un messaggio di errore e sarà necessario inserire nuovamente la password.

8. Premere il tasto **Invio** per confermare la nuova password. La schermata CAMBIARE PASSWORD istruirà l'utente su come inserire nuovamente la nuova password.

Schermata Cambiare password – Reinscrivere nuova pw

9. Utilizzare il tastierino numerico per reinscrivere la nuova password. La password verrà visualizzata sotto forma di asterischi.
10. Premere il tasto **Invio** per confermare il nuovo inserimento. L'utente ritornerà alla schermata del menu GESTIONE DEL SISTEMA. La nuova password diventa effettiva. La vecchia password non è più valida.

Impostazioni di sicurezza

Scansione su sito FTP: le immagini scansionate possono essere trasferite a 16 destinazioni FTP remote. Le immagini scansionate **non vengono** salvate sul disco rigido del controller. La funzione FTP è accessibile dalla schermata Modo campione.

Scansione a rete: nella maggior parte dei sistemi, gli utenti hanno la possibilità di recuperare l'ultima immagine scansionata (non inviata a una destinazione FTP) e tutte le impostazioni ad essa associate. L'immagine recuperata può quindi essere stampata senza dover sottoporre di nuovo l'originale a scansione.

In certi sistemi, tuttavia, per garantire la sicurezza dei dati potrebbe essere necessario disattivare la funzione di recupero immagini. L'opzione IMPOSTAZIONI DI SICUREZZA del menu Gestione del sistema consente all'amministratore di sistema di attivare o disattivare la funzione di richiamo immagini. Per impostazione predefinita, l'opzione è ABILITATA.

Per attivare/disattivare la funzione di recupero immagini:

1. Premere il tasto **Menu**.
2. Accedere al menu **GESTIONE DEL SISTEMA**.
3. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato IMPOSTAZIONI DI SICUREZZA.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare IMPOSTAZIONI DI SICUREZZA. Viene visualizzata la schermata relativa.

Schermata Impostazioni di sicurezza

5. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare la risposta desiderata, ABILITATO o DISABILITATO.
6. Premere il tasto **Invio** per confermare la selezione.
7. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu GESTIONE DEL SISTEMA.

Menu Diagnostica

L'opzione DIAGNOSTICA del Menu principale dispone delle seguenti scelte:

NOTA: per accedere ad alcune delle funzioni di diagnostica dello scanner elencate sotto può essere necessario inserire una password. Queste operazioni vengono eseguite esclusivamente dai tecnici dell'assistenza clienti.

- CONTATORI UTILIZZO – Consente all'utente di visualizzare i dati relativi all'uso per documenti scansionati e supporti stampati.
- CANCELLARE USO SCANNER – Consente al tecnico dell'assistenza clienti di azzerare i valori di utilizzo relativi ai documenti scansionati. Per questa funzione è richiesta la password della diagnostica.
- DIAGNOSTICA SCANNER – Fornisce un sottomenu per le procedure di diagnostica del sistema di scansione. Alcune di queste procedure sono accessibili sia dall'operatore sia dal tecnico dell'assistenza clienti, ma l'operatore può accedervi solo su istruzione di un tecnico dell'assistenza. L'accesso ad alcuni di questi test è stato abilitato per permettere di svolgere alcune valutazioni preliminari di diagnostica prima di organizzare l'uscita di un tecnico dell'assistenza. Altre sono eseguibili solo dal tecnico dell'assistenza clienti e richiedono l'inserimento della password della diagnostica.
- STAMPA CONTROLLO INSTALLAZIONE – Consente al tecnico dell'assistenza clienti di stampare una copia della pagina di prova come aiuto nella diagnostica del sistema di scansione.
- PASSWORD – Consente al tecnico dell'assistenza clienti di inserire la password per accedere alle funzioni di diagnostica protette da password.

Per accedere al menu DIAGNOSTICA:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo. Le frecce nere indicano che il menu contiene più opzioni di quelle visibili. L'opzione selezionata viene evidenziata.



Menu Diagnostica

4. Usare i tasti **Precedente** o **Successivo** per far scorrere le opzioni disponibili.
5. Quando l'opzione desiderata è evidenziata, premere il tasto **Invio** per selezionarla. Viene visualizzata la schermata corrispondente all'opzione selezionata.

Contatori utilizzo

Selezionare l'opzione METRI CONSUMATI del menu DIAGNOSTICA per visualizzare il consumo totale di documenti scansionati e supporti stampati.

Per visualizzare il consumo per area e del supporto:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONTATORI UTILIZZO. Viene visualizzata la schermata relativa.

La schermata CONTATORI UTILIZZO fornisce il consumo per area e dei supporti del sistema di scansione. Il consumo per area del sistema di scansione viene misurato in unità di misura quadrate. Il consumo di supporti viene misurato sia in unità di misura lineari, sia quadrate. Le unità di misura vengono visualizzate in piedi o in metri, a seconda delle unità di misura del display selezionate per il sistema di scansione. Per ulteriori informazioni sull'impostazione delle unità del display, vedere "Nazionalizzazione" nella sezione "Menu principale".

Di seguito è riportato un esempio della schermata CONTATORI UTILIZZO. Nell'esempio, l'unità di misura sono i metri.

CONTATORI UTILIZZO	
SCANNER (F ²):	11
SUPPORTO (LINEARE)	307
SUPPORTO (AREA)	670

Schermata Contatori utilizzo

5. Terminata la visualizzazione di tutte le informazioni sul consumo, premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu DIAGNOSTICA.

Cancellare uso scanner

L'opzione CANCELLARE USO SCANNER del menu DIAGNOSTICA è riservata al tecnico dell'assistenza clienti e richiede l'inserimento della password della diagnostica. Consente al tecnico dell'assistenza clienti di azzerare i valori di utilizzo relativi ai documenti scansionati.

Diagnostica scanner

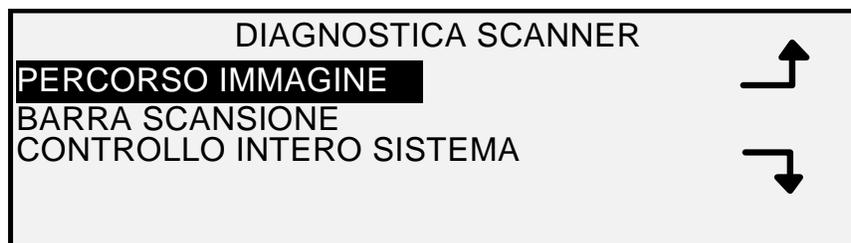
L'opzione DIAGNOSTICA SCANNER del menu DIAGNOSTICA dispone di un sottomenu con le seguenti scelte:

- PERCORSO IMMAGINE - Consente all'utente di verificare il funzionamento della scheda di elaborazione immagini e della barra delle immagini.
- BARRA SCANSIONE - Consente all'utente di calibrare la risposta della barra di scansione.
- CONTROLLO INTERO SISTEMA - Consente all'utente di eseguire tutti i test possibili sul sistema di scansione per verificarne il funzionamento.
- SCRITTURA NVR - Consente al tecnico dell'assistenza clienti di modificare il contenuto della memoria non volatile del sistema di scansione. Per questa funzione è richiesta la password della diagnostica.

- REIMPOSTA DEFAULT NVR - Consente al tecnico dell'assistenza clienti di ripristinare i valori NVR predefiniti. Per questa funzione è richiesta la password della diagnostica.
- MISURA AFFIDABILITÀ SCANNER - Consente all'utente di raccogliere i dati relativi all'affidabilità del meccanismo di scansione.
- ERRORI SCANNER (ORDINATI) - Consente all'utente di visualizzare le righe del registro errori dello scanner.
- ERRORI SCANNER (CONTEGGIO) - Consente all'utente di visualizzare gli ultimi errori eliminati.
- CANCELLARE REGISTRO ERRORI SCANNER - Consente al tecnico dell'assistenza clienti di eliminare il contenuto del registro errori dello scanner. Per questa funzione è richiesta la password della diagnostica.
- PULITURA ZONA DI CALIBRAZIONE - Permette di spostare la superficie di calibrazione nella posizione di pulitura.
- CONTROLLO COMPONENTI - Fornisce un sottomenu per le procedure di diagnostica dei componenti dello scanner. Alcune di queste procedure sono accessibili sia all'operatore, sia al tecnico dell'assistenza clienti. Altre sono accessibili solamente al tecnico dell'assistenza clienti e richiedono l'inserimento della password di diagnostica.
- LETTURA NVR - Consente al tecnico dell'assistenza clienti di modificare il contenuto della RAM non volatile (NVR).

Per accedere al menu DIAGNOSTICA SCANNER:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA SCANNER.
5. Premere il tasto **Invio** fino a evidenziare DIAGNOSTICA SCANNER. Viene visualizzata la schermata del menu relativo. Le frecce nere indicano che il menu contiene più opzioni di quelle visibili. L'opzione selezionata viene evidenziata.



Schermata Diagnostica scanner

6. Usare i tasti **Precedente** o **Successivo** per far scorrere le opzioni disponibili.
7. Quando l'opzione desiderata è evidenziata, premere il tasto **Invio** per selezionarla. Viene visualizzata la schermata corrispondente all'opzione selezionata.

Percorso immagine

Selezionare l'opzione PERCORSO IMMAGINE per verificare il funzionamento della scheda di elaborazione immagini (IP - image processing) e della barra delle immagini.

Per eseguire la diagnostica PERCORSO IMMAGINE:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** finché non viene visualizzato DIAGNOSTICA SCANNER.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA SCANNER. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
6. Premere il tasto **Invio** per selezionare PERCORSO IMMAGINE. Viene visualizzata la schermata relativa.

PERCORSO IMMAGINE	
ID SCHEDA: 2	STATO: 0
BARRA1: 0	BARRA2: 0
BARRA3: 0	TUTTI: 0

Schermata Percorso immagine

Quando si accede alla schermata PERCORSO IMMAGINE, il campo di stato contiene "0" per tutti i test. Dopo alcuni secondi vengono visualizzati i risultati dei test. Un test il cui risultato non evidenzia alcun errore viene visualizzato come PASSATO. Un test il cui risultato evidenzia un errore visualizza un codice di errore. Se viene visualizzato un codice di errore, rivolgersi all'assistenza tecnica.

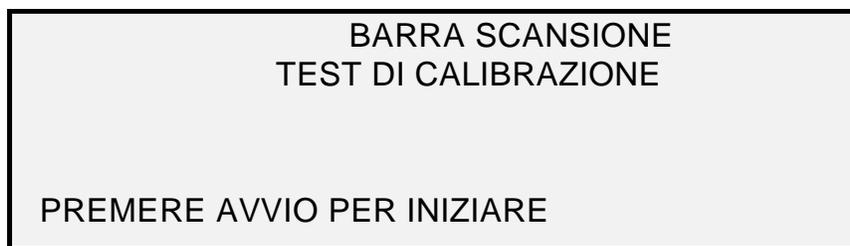
7. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu DIAGNOSTICA SCANNER.

Barra scansione

Selezionare l'opzione BARRA SCANSIONE per calibrare la risposta della barra di scansione.

Per eseguire la diagnostica BARRA SCANSIONE:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** finché non viene visualizzato DIAGNOSTICA SCANNER.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA SCANNER. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
6. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare BARRA SCANSIONE.
7. Premere il tasto **Invio** per selezionare BARRA SCANSIONE. Viene visualizzata la schermata relativa.



Schermata Barra scansione

8. Premere il tasto **Avvio** per iniziare il test. Durante l'esecuzione del test, la riga inferiore del display visualizza la dicitura "IN CORSO".

Al termine del test viene visualizzato un risultato. Un test il cui risultato non evidenzia errori viene visualizzato come **PASSATO**. Un test il cui risultato evidenzia un errore viene visualizzato come **FALLITO**, seguito da **CODICE ERRORE:** e da un valore esadecimale compreso tra 0 e FF. Se viene visualizzato un codice di errore, rivolgersi all'assistenza tecnica.

9. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu **DIAGNOSTICA SCANNER**.

CONTROLLO INTERO SISTEMA

Selezionare l'opzione **CONTROLLO INTERO SISTEMA** per eseguire tutti i test possibili sul sistema di scansione al fine di determinare se sta funzionando correttamente.

Per eseguire la diagnostica **CONTROLLO INTERO SISTEMA**:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata **MENU PRINCIPALE**.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato **DIAGNOSTICA**.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare **DIAGNOSTICA**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** finché non viene visualizzato **DIAGNOSTICA SCANNER**.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare **DIAGNOSTICA SCANNER**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
6. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato **CONTROLLO INTERO SISTEMA**.
7. Premere il tasto **Invio** per selezionare **CONTROLLO INTERO SISTEMA**. Viene visualizzata la schermata relativa.



Schermata Controllo intero sistema

Nel test del sistema sono compresi nove sottotest. Ogni lettera sulla schermata corrisponde a un sottotest, come indicato sotto:

- a) Post Test 5 - Verifica NVM (memoria non volatile)
- b) Post Test 6 – Comunicazioni motore
- c) Post Test 7 – Checksum codice SCVM
- d) Post Test 8 – Test di caricamento e funzionamento SCVM (memoria virtuale del sistema di scansione)

- e) Post Test 9 – Interfaccia Pixel Magic
 - f) Post Test A – Interno Pixel Magic
 - g) Post Test B – Percorso video
 - h) Post Test C - Collaudo alimentatore 24 V CC (Volt corrente continua)
 - i) Post Test D – Spia
8. Premere il tasto **Avvio** per iniziare il test del sistema. Durante l'esecuzione del test, la riga inferiore del display visualizza la dicitura "IN CORSO".
- Al termine dei test, vengono visualizzati i risultati. Se il sottotest è stato superato, viene visualizzata una "P". Se il sottotest è fallito, viene visualizzata una "F". Se viene visualizzata una "F", il test è fallito e si richiede assistenza tecnica.
9. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu DIAGNOSTICA SCANNER.

Scrittura NVR

L'opzione SCRITTURA NVR è riservata al tecnico dell'assistenza clienti e richiede l'inserimento della password della diagnostica. Consente al tecnico di modificare il contenuto della memoria non volatile del sistema di scansione.

Reimposta default NVR

L'opzione REIMPOSTA DEFAULT NVR è riservata al tecnico dell'assistenza clienti e richiede l'inserimento della password della diagnostica. Consente al tecnico di ripristinare i valori NVR predefiniti.

Misura affidabilità scanner

Selezionare l'opzione MISURA AFFIDABILITÀ SCANNER per visualizzare l'attuale valore del contatore di consumo aggiornato dal sistema di scansione. Il contatore conteggia e visualizza il numero di piedi lineari scansionati dall'ultimo azzeramento del registro errori. Il numero di piedi lineari scansionati tra un errore e l'altro è un'indicazione dell'affidabilità del sistema di scansione.

Per eseguire la diagnostica MISURA AFFIDABILITÀ SCANNER:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** finché non viene visualizzato DIAGNOSTICA SCANNER.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA SCANNER. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
6. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato MISURA AFFIDABILITÀ SCANNER.
7. Premere il tasto **Invio** per selezionare MISURA AFFIDABILITÀ SCANNER. Viene visualizzata la schermata relativa.

Il contatore di utilizzo dello scanner è progettato per raccogliere i dati relativi all'affidabilità del meccanismo di scansione. Questo contatore misura solamente l'utilizzo lineare. Le unità sono visualizzate in piedi o metri a seconda dell'unità di misura del display selezionata per la macchina. Per ulteriori informazioni sull'impostazione delle unità del display, vedere "Nazionalizzazione" nella sezione "Menu principale".

Di seguito è riportato un esempio della schermata MISURA AFFIDABILITÀ SCANNER. Nell'esempio, le unità di misura sono visualizzate in piedi.

MISURA AFFIDABILITÀ SCANNER	
SCANSIONE LINEARE (FT):	5678
COLORE (FT):	0

Schermata Misura affidabilità scanner

8. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu DIAGNOSTICA SCANNER.

Errori scanner (ordinati)

Selezionare l'opzione ERRORI SCANNER (ORDINATI) per visualizzare il contenuto del registro errori dello scanner.

Per eseguire la diagnostica ERRORI SCANNER (ORDINATI):

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** finché non viene visualizzato DIAGNOSTICA SCANNER.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA SCANNER. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
6. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato ERRORI SCANNER (ORDINATI).
7. Premere il tasto **Invio** per selezionare ERRORI SCANNER (ORDINATI). Viene visualizzata la schermata relativa.

La prima riga del display contiene il valore riportato dalla Misura affidabilità scanner interna nel momento in cui il registro è stato cancellato l'ultima volta. Se il registro non è mai stato cancellato, il valore è impostato su zero. Questa riga scorre insieme ai dati del registro.

La seconda e la terza riga contengono le informazioni sull'errore organizzate per colonne. La prima colonna indica il numero della voce di registro. La seconda colonna indica il codice di errore inserito nel registro. La terza colonna rappresenta il valore del contatore utilizzo dello scanner interno nel momento in cui è stato rilevato l'errore.

Segue un esempio della schermata ERRORI SCANNER (ORDINATI).

ERRORI SCANNER (ORDINATI)		
↑	ULTIMA CANCELL.:	2001
↕	01	01-02 2476
↓	02	01-03 2402

Schermata Errori scanner (ordinati)

8. Usare i tasti **Precedente** o **Successivo** per far scorrere le opzioni disponibili.

Per ogni schermata vengono presentate tre voci. Da questa schermata è possibile visualizzare tutte le voci valide del registro errori dello scanner. Le righe vuote del registro non vengono visualizzate.

- Terminata la visualizzazione dei dati sul guasto, premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu DIAGNOSTICA SCANNER.

Errori scanner (conteggio)

Selezionare l'opzione ERRORI SCANNER (CONTEGGIO) per visualizzare gli ultimi guasti cancellati.

Per eseguire la diagnostica ERRORI SCANNER (CONTEGGIO):

- Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
- Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA.
- Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
- Premere il tasto **Successivo** finché non viene visualizzato DIAGNOSTICA SCANNER.
- Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA SCANNER. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
- Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato ERRORI SCANNER (CONTEGGIO).
- Premere il tasto **Invio** per selezionare ERRORI SCANNER (CONTEGGIO). Viene visualizzata la schermata relativa.

La prima riga del display contiene il valore riportato dalla Misura affidabilità scanner interna nel momento in cui il registro è stato cancellato l'ultima volta. Se il registro non è mai stato cancellato, il valore è impostato su zero. Questa riga scorre insieme ai dati del registro.

La seconda e la terza riga contengono le informazioni sull'errore organizzate per colonne. La prima colonna indica il numero della voce di registro. La seconda colonna indica il codice di errore inserito nel registro. La terza colonna rappresenta il valore del contatore utilizzo dello scanner interno nel momento in cui è stato rilevato l'errore.

Segue un esempio della schermata ERRORI SCANNER (CONTEGGIO).

ERRORI SCANNER (CONTEGGIO)		
↑	ULTIMA CANCELL.:	2001
↓	01	01-02 2476
	02	01-03 2402

Schermata Errori scanner (conteggio)

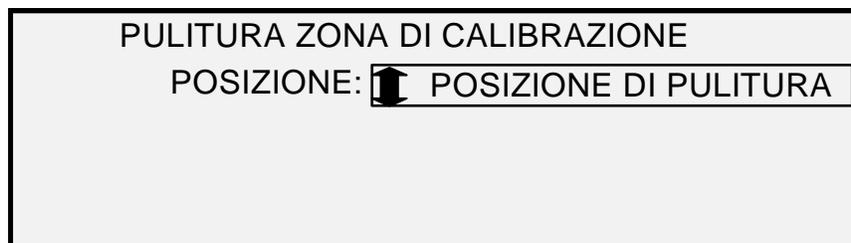
- Usare i tasti **Precedente** o **Successivo** per far scorrere le opzioni disponibili.
Per ogni schermata vengono presentate tre voci. Da questa schermata è possibile visualizzare tutte le voci valide del registro errori dello scanner. Le righe vuote del registro non vengono visualizzate.
- Terminata la visualizzazione dei dati sul guasto, premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu DIAGNOSTICA SCANNER.

Cancellare registro errori scanner

L'opzione CANCELLARE REGISTRO ERRORI SCANNER è riservata al tecnico dell'assistenza clienti e richiede l'inserimento della password della diagnostica. Consente al tecnico di eliminare il contenuto del registro errori dello scanner.

Pulitura zona di calibrazione

La funzione PULITURA ZONA DI CALIBRAZIONE permette all'utente di spostare velocemente il motore di calibrazione alla posizione di pulitura. Le due selezioni disponibili sono POSIZIONE DI PULITURA e POSIZIONE DI SEDE.



Schermata Pulitura zona di calibrazione

CONTROLLO COMPONENTI

L'opzione CONTROLLO COMPONENTI del menu DIAGNOSTICA SCANNER dispone di un sottomenu con le seguenti scelte:

- VELOCITÀ MOTORE – Consente al tecnico dell'assistenza clienti di regolare la velocità del motore dello sistema di scansione e di correggere gli errori nel rapporto di riproduzione che avvengono nella direzione di elaborazione. Per questa funzione è richiesta la password della diagnostica.
- BORDO ANTERIORE/BORDO POSTERIORE - Consente all'utente di eseguire la diagnostica del bordo anteriore/bordo posteriore.
- SENSORI - Consente all'utente di visualizzare l'attuale stato dei sensori carta ottici del sistema di scansione e del sensore documento spesso.
- COMUNICAZIONI MOTORE - Consente al tecnico dell'assistenza clienti di eseguire il test di loopback delle comunicazioni del motore del trasporto documenti.
- MOTORE DOCUMENTO - Consente all'utente di arrestare e avviare il motore dell'alimentatore automatico.
- SPIA – Consente all'utente di accendere e spegnere la lampada e ricevere un feedback dal sensore dell'illuminazione.
- MOTORE CALIBRAZIONE – Consente all'utente di collaudare il motore della zona di calibrazione.

Per accedere al Menu CONTROLLO COMPONENTI:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA SCANNER.
5. Premere il tasto **Invio** fino a evidenziare DIAGNOSTICA SCANNER. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
6. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato CONTROLLO COMPONENTI.
7. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONTROLLO COMPONENTI. Viene visualizzata la schermata del menu relativo. Le frecce nere indicano che il menu contiene più opzioni di quelle visibili. L'opzione selezionata viene evidenziata.



Schermata Controllo componenti

8. Usare i tasti **Precedente** o **Successivo** per far scorrere le opzioni disponibili.
9. Quando l'opzione desiderata è evidenziata, premere il tasto **Invio** per selezionarla. Viene visualizzata la schermata relativa all'opzione selezionata.

Velocità motore

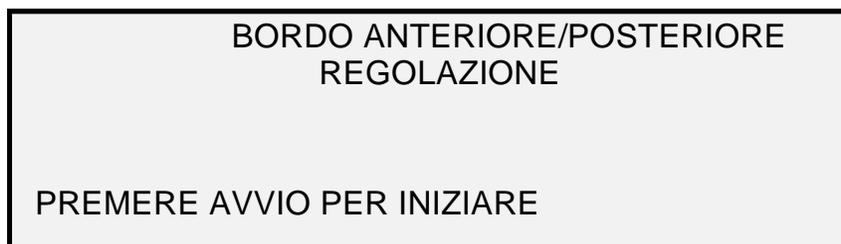
L'opzione VELOCITÀ MOTORE è riservata al tecnico dell'assistenza clienti e richiede l'inserimento della password della diagnostica. Consente al tecnico di regolare la velocità del motore del sistema di scansione e di correggere gli errori nel rapporto di riproduzione che si verificano nella direzione di elaborazione.

Bordo anteriore/bordo posteriore

Selezionare l'opzione BORDO ANTERIORE/BORDO POSTERIORE per eseguire la diagnostica di regolazione del bordo anteriore/posteriore.

Per eseguire la diagnostica BORDO ANTERIORE/POSTERIORE:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** finché non viene visualizzato DIAGNOSTICA SCANNER.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA SCANNER. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
6. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato CONTROLLO COMPONENTI.
7. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONTROLLO COMPONENTI. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
8. Premere il tasto **Invio** per selezionare BORDO ANTERIORE/ POSTERIORE. Viene visualizzata la schermata BORDO ANTERIORE/POSTERIORE - REGOLAZIONE.



Schermata Bordo anteriore/posteriore - Regolazione

9. Inserire un foglio di carta nero (A4) nel sistema di scansione.
10. Premere il tasto **Avvio** per iniziare la diagnostica. Al termine del test, nell'ultima riga viene visualizzato PASSATO o FALLITO. Se il messaggio visualizzato è SCANNER NON RISPONDE, il sistema di scansione non ha elaborato la richiesta entro il periodo di timeout.

11. Premere il tasto **Invio** per ritornare alla schermata del menu CONTROLLO COMPONENTI.

Sensori

Selezionare l'opzione SENSORI per visualizzare l'attuale stato dei sensori carta ottici del sistema di scansione, del sensore di calibrazione della posizione di sede e del sensore per documenti spessi.

Per visualizzare lo stato dei sensori:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** finché non viene visualizzato DIAGNOSTICA SCANNER.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA SCANNER. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
6. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato CONTROLLO COMPONENTI.
7. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONTROLLO COMPONENTI. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
8. Premere il tasto **Invio** per selezionare SENSORI. In base alla configurazione del vassoio di alimentazione documenti, è visualizzata una schermata SENSORI. La schermata seguente appare con il vassoio ad alta produttività. L'icona **●** di un sensore attivato appare piena.

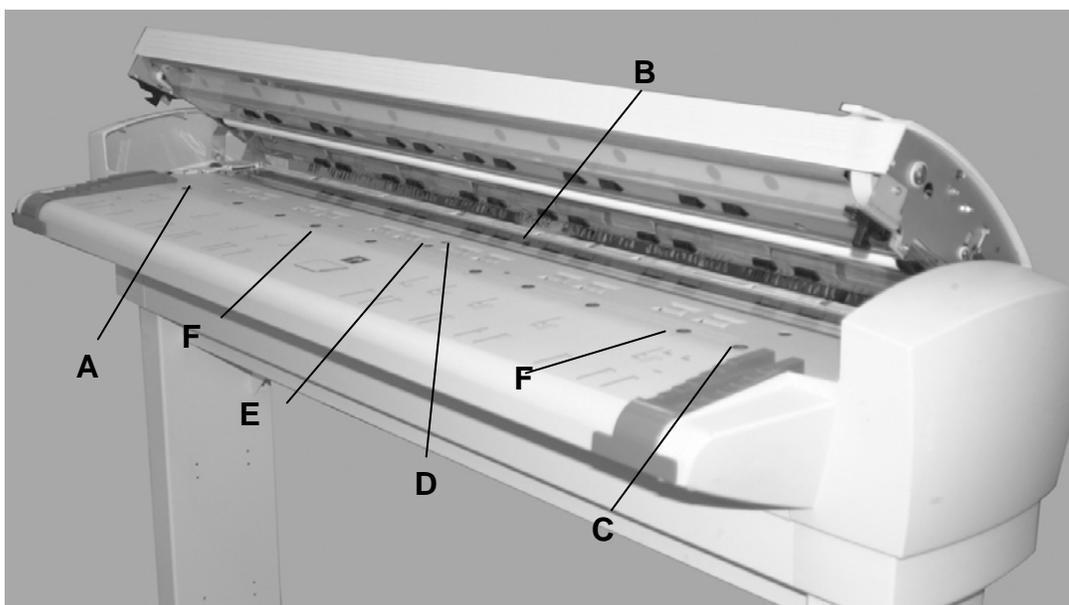


Schermata Sensori

9. Per controllare lo stato dei sensori carta ottici:
 - a) Sollevare la leva per i documenti spessi in modo da inserire un foglio A4 nel sistema di scansione.
 - b) Inserire il foglio centrato e spingerlo lentamente nel sistema di scansione per controllare i sensori di ENTRATA, REGISTRAZIONE e USCITA.

I sensori si trovano sotto la copertura superiore. Lo schema che segue mostra la posizione di ciascun sensore sul vassoio di alimentazione documenti.

Posizione dei sensori su Wide Format Scan System



A: sensore di sinistra
(documenti grande formato)

B: Uscita

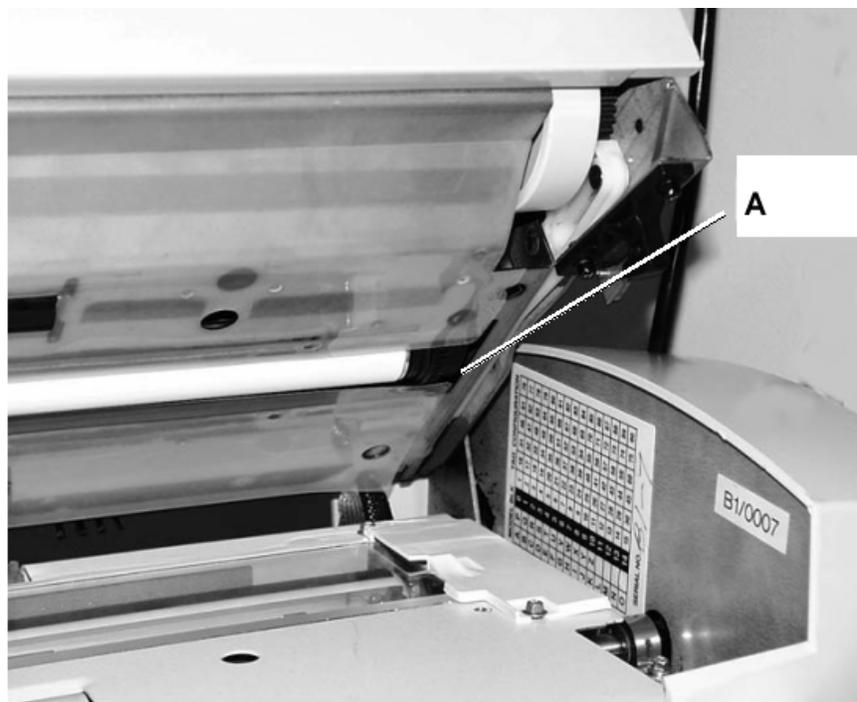
C: Sensore di destra
(documenti grande formato)

D: Registrazione

E: Entrata

F: Sensori larghezza discreta
(4 a sinistra e 4 a destra)

- c) Osservare il display. Quando il sensore viene attivato, l'icona **●** corrispondente appare piena.
 - d) Spostare il foglio di carta completamente da sinistra a destra per controllare il funzionamento dei sensori laterali.
10. Per controllare lo stato del sensore per documenti spessi:
- a) Sollevare la leva per documenti spessi. Quando il sensore viene attivato, l'icona **●** corrispondente appare piena.
 - b) Una volta finito di visualizzare lo stato del sensore per i documenti spessi, riabbassare la leva.
11. Per controllare lo stato del sensore HOME:
- a) Sollevare l'alimentatore documenti quanto basta per accedere all'ingranaggio di azionamento del rullo di calibrazione vedendo sempre il display.
 - b) Ruotare il rullo di calibrazione di un giro completo. Se il sensore funziona correttamente, il suo stato passa da NO a SI.



A: Ingranaggio di azionamento del rullo di calibrazione

12. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu CONTROLLO COMPONENTI.

Comunicazioni motore

Il test COMUNICAZIONI MOTORE è riservato solamente al tecnico dell'assistenza clienti. Consente al tecnico di eseguire il test di loopback delle comunicazioni del motore del trasporto documenti.

Motore documenti

Questa opzione consente all'utente di arrestare e avviare il motore dell'alimentatore automatico. Quando si seleziona questa opzione, viene visualizzata la schermata MOTORE DOCUMENTO.

Per eseguire la diagnostica MOTORE DOCUMENTO:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** finché non viene visualizzato DIAGNOSTICA SCANNER.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA SCANNER. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
6. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato CONTROLLO COMPONENTI.
7. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONTROLLO COMPONENTI. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
8. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato MOTORE DOCUMENTO.
9. Premere il tasto **Invio** per selezionare MOTORE DOCUMENTO. Viene visualizzata la schermata relativa.



Schermata Motore documento

10. Accendere il motore.
 - a) Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare MOTORE.
 - b) Premere il tasto **Invio** per confermare la selezione.
 - c) Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per selezionare ON. Le scelte sono ON e OFF.
 - d) Premere il tasto **Invio** per confermare la selezione.
11. Selezionare la velocità del motore.
 - a) Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare VELOCITÀ.
 - b) Premere il tasto **Invio** per confermare la selezione.
 - c) Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a selezionare la velocità del motore desiderata. Le scelte sono .125, .250, 0.500, 0.750, 1, 1.5, 2, 3 e 4.
 - d) Premere il tasto **Invio** per confermare la selezione.
12. Selezionare la direzione del motore.
 - a) Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare DIREZIONE.
 - b) Premere il tasto **Invio** per confermare la selezione.
 - c) Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a selezionare la direzione del motore desiderata. Le scelte sono AVANTI e INDIETRO.
 - d) Premere il tasto **Invio** per confermare la selezione.
13. Premere il tasto **Avvio** per azionare il motore.
14. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu CONTROLLO COMPONENTI.

Motore di calibrazione

Selezionare l'opzione MOTORE CALIBRAZIONE per impostare il motore della zona di calibrazione.

Per eseguire la diagnostica MOTORE CALIBRAZIONE:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** finché non viene visualizzato DIAGNOSTICA SCANNER.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA SCANNER. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
6. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato CONTROLLO COMPONENTI.
7. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONTROLLO COMPONENTI. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.

8. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato MOTORE CALIBRAZIONE.
9. Premere il tasto **Invio** per selezionare MOTORE CALIBRAZIONE. Viene visualizzata la schermata relativa.



Schermata Calibrazione

10. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per selezionare FUNZIONE.
11. Premere il tasto **Invio** per selezionare FUNZIONE.
12. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare la funzione desiderata. Le scelte sono VAI A LARGHEZZA, VAI A CALIBRAZ., VAI A HOME, TROVA HOME e RUOTA.
13. Premere il tasto **Invio** per confermare la selezione.
14. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare MOTORE.
15. Premere il tasto **Invio** per confermare la selezione.
16. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per evidenziare ON. Le scelte sono ON e OFF. L'operazione richiesta verrà eseguita.

Se è stata selezionata la funzione VAI A oppure TROVA, il campo MOTORE verrà automaticamente impostato su OFF quando viene selezionato nuovamente. Se è stata selezionata la funzione RUOTA, il motore rimarrà continuamente in funzione finché il campo MOTORE non sarà impostato su OFF.

NOTA: se il sistema di scansione riscontra un problema nell'accedere alla funzione motore della calibrazione, sulla quarta riga del display viene visualizzato il messaggio "CODICE GUASTO:" seguito da un numero esadecimale a due cifre. La quarta riga può visualizzare anche SCANNER NON RISPONDE se il sistema di scansione non elabora la richiesta di test.

17. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu CONTROLLO COMPONENTI.

Letture NVR

L'opzione Lettura NVR consente l'esame del contenuto della RAM non volatile (NVR). Il centro di assistenza tecnica può richiedere all'utente di fornire questa informazione quando si richiede un intervento.

Per eseguire la diagnostica LETTURA NVR:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** finché non viene visualizzato DIAGNOSTICA SCANNER.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA SCANNER. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.

6. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato LETTURA NVR.
7. Premere il tasto **Invio** per selezionare LETTURA NVR. Viene visualizzata la schermata relativa. Per tutti i valori NVR viene visualizzato il simbolo "xx".



Schermata Lettura NVR

8. Premere il tasto **Avvio** per visualizzare i valori attuali.
9. Usare i tasti **Precedente** o **Successivo** per far scorrere i valori disponibili. Ci sono 16 righe di valori in tutto.
10. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata DIAGNOSTICA SCANNER.

Password

L'opzione PASSWORD del menu DIAGNOSTICA è riservata al tecnico dell'assistenza clienti. Consente al tecnico di inserire la password per accedere alle funzioni di diagnostica protette dalla password.

Pagina lasciata vuota intenzionalmente.

11 Contabilità lavori

Modo Conto

NOTA: la funzione CONTABILITÀ LAVORI è una funzione opzionale di Wide Format Copy System, che richiede un codice funzione per essere attivata. Se si dispone di questa funzione, l'amministratore di sistema può abilitarla in qualsiasi momento inviando un file speciale alla stampante. Una volta attivata, la funzione rimarrà attiva (anche dopo i successivi aggiornamenti del software di sistema). Per richiedere informazioni, rivolgersi al proprio rappresentante XEROX.

Panoramica

MODO CONTO è un'opzione del menu GESTIONE DEL SISTEMA. L'accesso a questa funzione è una prerogativa dell'amministratore di sistema e richiede l'inserimento della password per la gestione del sistema.

L'opzione MODO CONTO consente di registrare l'utilizzo del sistema di scansione e della stampante in numeri di conto definiti dall'utente. L'utilizzo è espresso come area (non lunghezza) del supporto scansionato o utilizzato.

I conti vengono controllati attraverso il pannello comandi del sistema di scansione. Per i modelli Wide Format Copy System Serie 510, 6204 e 721P, il modo Contabilità lavori della stampante può essere impostato sia dal pannello di controllo, sia da Web Print Management Tool (PMT). Per Wide Format Copy System 6030/6050/6050A, il modo Contabilità lavori della stampante può essere impostato solo da Web Print Management Tool.

Web Printer Management Tool è costituito da speciali pagine Web situate nel controller, accessibili per mezzo dei browser Microsoft Internet Explorer o Netscape. Per ottenere risultati soddisfacenti è necessario disporre della versione 4.0 o successiva. Gli altri browser Web non sono supportati e l'applicazione potrebbe non funzionare correttamente.

Il Modo Conto può essere impostato dal sistema di scansione o dalla stampante su uno dei tre modi seguenti: DISABILITATO, ABILITATO e OPZIONALE.

Il sistema di scansione e la stampante condividono un database di lavori comune denominato FreeFlow Accxes Account Management Tool. Questa applicazione comprende due componenti: un pacchetto software di contabilità esterno, installato su una workstation con diritti di amministratore, e il registro lavori creato sul controller. Con Account Management Tool si creano i conti e gli ID utente, si raccolgono i dati di contabilità, si gestiscono i conti e si generano i rapporti di contabilità.

NOTA: per informazioni più dettagliate sulla nuova funzione Contabilità lavori, consultare la Guida di Account Management Tool.

Menu Contabilità lavori

Il menu CONTABILITÀ LAVORI consente all'amministratore di sistema di accedere alle funzioni di abilitazione e disabilitazione della Contabilità lavori sul sistema di scansione. L'accesso è riservato all'amministratore di sistema e presuppone l'uso della password dell'amministratore. Il menu dispone di un sottomenu con le seguenti scelte:

The screenshot shows a rectangular box with a black border. At the top center, the text 'MODO CONTO' is displayed. Below this, on the left side, is the label 'MODO:'. To the right of 'MODO:' is a smaller rectangular box containing the text 'DISABILITATO'. A vertical double-headed arrow is positioned to the left of the 'DISABILITATO' box, indicating it is the selected option.

Schermata Contabilità lavori

I modi disponibili sono:

- **ABILITATO** - Per tutti i lavori è richiesto l'uso di un numero di conto valido assegnato dall'amministratore di sistema
- **OPZIONALE** - L'uso di un numero di conto valido assegnato dall'amministratore di sistema è opzionale per tutti i lavori
- **DISABILITATO** - Per nessun lavoro è necessario usare un numero di conto.

Per accedere al menu Modo Conto:

1. Premere il tasto **Menu**.
2. Selezionare **Gestione del sistema > Contabilità lavori**.
3. Usare i tasti **Precedente** o **Successivo** per far scorrere le opzioni disponibili.
4. Quando l'opzione desiderata è evidenziata, premere il tasto **Invio** per selezionarla. Viene visualizzata la schermata corrispondente all'opzione selezionata.

Invio di lavori

Il Modo Conto viene abilitato e disabilitato sul sistema di scansione e sulla stampante indipendentemente. L'invio di un lavoro da uno dei dispositivi dipende dall'impostazione del Modo Conto di quel dispositivo.

Dal pannello comandi del sistema di scansione

Se l'opzione Modo Conto è ABILITATA, viene visualizzata la seguente schermata:

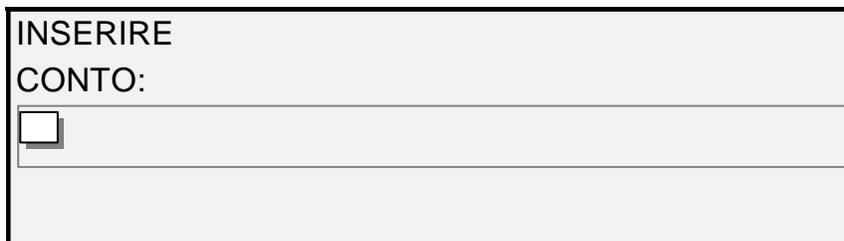
The screenshot shows a rectangular box with a black border. At the top, the text 'INSERIRE UTENTE:' is displayed. Below this text is a horizontal input field. A small square cursor is positioned at the beginning of the input field, indicating that the user is ready to enter text.

Schermata Contabilità lavori – Inserire utente

NOTA: se l'opzione Contabilità lavori è impostata su OPZIONALE, in fondo alla schermata viene visualizzata la frase "O PREMERE INVIO". Non è richiesto alcun ID UTENTE. Premere Invio per continuare.

Inserire l'ID utente assegnato dall'amministratore di sistema. ID conto può essere alfanumerico. Per immettere un ID conto numerico, premere una volta un tasto numerico. Per inserire un carattere alfabetico, premere il tasto numerico associato alla lettera desiderata. Per ottenere la prima lettera, premere due volte il tasto numerico, tre volte per ottenere la seconda, e così via. Per ottenere la versione minuscola della lettera, premere il tasto da sei a otto volte. Premendo il tasto **Successivo** si muove il cursore verso destra, in modo da aggiungere uno spazio o permettere l'immissione di un carattere. Premendo i tasti **Precedente** o **C/CA** si muove il cursore verso sinistra cancellando il carattere.

Premere INVIO per accedere alla schermata del CONTO e inserire il numero di conto assegnato dall'amministratore di sistema usando i tasti numerici. Dopo l'inserimento del numero di conto, viene visualizzata la schermata PRONTO. Il sistema è pronto per la scansione o la stampa.



Schermata Contabilità lavori – Inserire ID conto

Se l'opzione Modo Conto è impostata su OPZIONALE, la schermata sopra non viene visualizzata. In entrambe le situazioni, dopo la selezione di Invio viene visualizzata la schermata PRONTO. Il sistema è pronto per la scansione o la stampa.

Se si digita un numero di conto valido, tutto l'utilizzo viene addebitato su quel conto e viene conteggiato anche sotto le voci ID utente e conto generico. Se non si digita un numero di conto, l'utilizzo viene conteggiato solo sul conto di sistema sotto le voci ID utente e conto generico.

Se si inserisce un numero di conto non valido in modalità ABILITATO o OPZIONALE, viene visualizzato il messaggio di errore riportato sotto. Non è possibile accedere alla schermata PRONTO se si inserisce un numero non valido.



Schermata Contabilità lavori - Errore

In rete

Quando l'opzione Modo Conto è abilitata, il sistema verifica che i lavori in arrivo siano accompagnati da un numero di conto valido. In assenza di un numero di conto valido, viene stampata una pagina di errore.

NOTA: i driver di stampa e il software FreeFlow Accxes Client Tools (ACT) dispongono di una funzione che consente l'inserimento di un numero di conto per il lavoro. Per ulteriori informazioni, consultare le Guide relative a tali prodotti software.

Se l'opzione Modo Conto è impostata su OPZIONALE, i lavori di stampa remoti verranno stampati indipendentemente dal fatto che siano accompagnati da un numero di conto valido o meno. Se è presente un numero di conto valido, il lavoro verrà addebitato sul conto dell'utente e verrà anche accumulato sul conto di sistema ID utente e conto generico. Se non è presente alcun numero di conto, il lavoro viene addebitato sul conto di sistema ID utente e conto generico. Lo stesso avviene quando l'opzione Contabilità lavori è DISATTIVATA.

Completamento dell'utilizzo di un conto

Una volta digitato un numero di conto valido dal pannello di controllo del sistema di scansione, tutto l'utilizzo di Wide Format Copy System Scan System viene addebitato su quel conto.

L'utilizzo continua a essere accumulato interamente su quel conto finché:

- L'utente non preme il tasto **Esci** mentre viene visualizzata la schermata PRONTO oppure compare un segnale di errore.
- Il timer FUNZIONE viene attivato per mancanza di attività. Il valore predefinito è 5 minuti, ma è un valore che si può modificare. Per istruzioni su come modificare questo valore, vedere "TIMER" nella sezione "Menu principale".

Quando un conto non è più in uso, viene visualizzata la schermata INSERIRE CONTO.

NOTA: per evitare errori di contabilità, gli utenti devono sempre accertarsi che venga visualizzata la schermata INSERIRE UTENTE prima di lasciare Wide Format Copy System al successivo operatore. Premere il tasto Esci per far apparire questa schermata.

12 Pulizia e manutenzione - Sistema di scansione

Pulizia e manutenzione - Sistema di scansione

Affinché il sistema di scansione possa fornire prestazioni ottimali, la lastra di esposizione, i rulli di azionamento del documento, il rullo di supporto, la striscia di calibrazione e il vassoio di alimentazione documenti vanno mantenuti puliti. Questo richiede l'esecuzione di alcune operazioni di pulizia e manutenzione quotidiane e mensili.

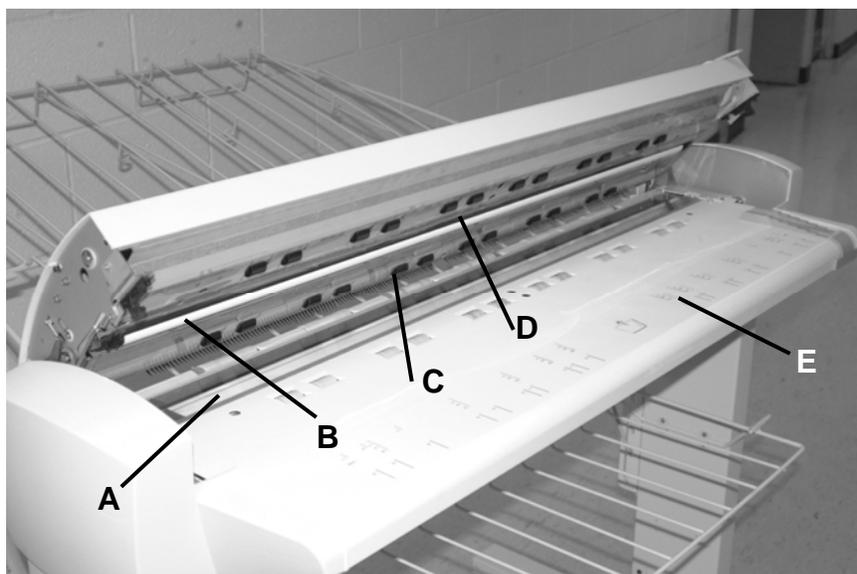
Attività quotidiane:

- Pulire la lastra di esposizione, i rulli di azionamento del documento e il rullo di supporto. Vedere la sezione "Pulizia della lastra di esposizione e dei rulli di azionamento del documento" nella pagina seguente.
- Ispezionare il vassoio di alimentazione documenti e pulirlo, se necessario.

Attività mensili:

- Pulire la striscia di calibrazione. Vedere la sezione "Pulizia della striscia di calibrazione".
- Ispezionare la lastra di esposizione alla ricerca di eventuali scheggiature o graffi. Se la lastra di esposizione presenta scheggiature o graffi, e questi difetti sono visibili nelle immagini scansionate, rivolgersi all'assistenza tecnica XEROX.

La figura che segue mostra i componenti del sistema di scansione che è necessario pulire.



A: Lastra di esposizione

B: Rullo di supporto

C: Rulli di azionamento del documento (posteriori)

D: Rulli di azionamento del documento (anteriori)

E: Vassoio di alimentazione documenti

Pulizia della lastra di esposizione, dei rulli di azionamento del documento e del rullo di supporto

Eseguire quotidianamente le seguenti operazioni:

1. Aprire la copertura superiore.
2. Inumidire un panno pulito e non sfilacciabile (600S4372) con un detergente per obiettivi e specchi (Xerox 43P81).
3. Passare il panno sulla lastra di esposizione.
4. Ispezionare la lastra di esposizione per verificare di avere eliminato tutto lo sporco, la colla e gli altri residui.
5. Versare una piccola quantità di detergente sul panno e pulire la parte anteriore e quella posteriore dei rulli di azionamento del documento. Durante la pulizia, ruotare i rulli per pulirne l'intera superficie.
6. Versare una piccola quantità di detergente sul panno e strofinare il rullo bianco di supporto.

NOTA: il rullo di supporto si trova nella parte inferiore della copertura superiore. Il rullo di supporto può ruotare durante la pulizia. Questo comportamento è normale.

7. Chiudere la copertura superiore.

Pulizia della striscia di calibrazione

Eseguire mensilmente le seguenti operazioni:

1. Premere il tasto **Menu**, fare scorrere l'elenco fino a Diagnostica e premere il tasto **Invio**.
 - Evidenziare PULITURA ZONA DI CALIBRAZIONE e premere **Invio**.
 - Premere il tasto **Invio** per selezionare POSIZIONE DI PULITURA.

NOTA: mentre si esegue il test, la copertura superiore deve essere chiusa.

2. Sollevare la copertura superiore.
3. Ispezionare la striscia di calibrazione.
4. Versare una piccola quantità di detergente per obiettivi e specchi (Xerox 43P81) su un panno pulito e non sfilacciabile (600S4372) e pulire la striscia di calibrazione.
5. Abbassare la copertura superiore.
6. Premere il tasto **Invio** per selezionare POSIZIONE DI SEDE.
7. Premere il tasto **Esci** per chiudere la schermata PULITURA ZONA DI CALIBRAZIONE.
8. Premere il tasto **Menu** per ritornare alla schermata PRONTO. La striscia di calibrazione ritorna automaticamente alla posizione iniziale.

Pagina lasciata vuota intenzionalmente.

13 Risoluzione dei problemi

Soluzione dei problemi

Questa sezione contiene una tabella di problemi con relativa soluzione e una tabella dei messaggi di errore per aiutare a risolvere i problemi che si possono verificare su Wide Format Copy System.

Identificare il problema che si è verificato ed eseguire le operazioni indicate nella tabella per risolverlo. Se le procedure non consentono di ripristinare la normale funzionalità del sistema di scansione, rivolgersi all'assistenza tecnica. Per un aiuto nella soluzione dei problemi della stampante o dei supporti, vedere la guida per l'utente della stampante utilizzata.

Tabella soluzione dei problemi

Tabella 3. Tabella soluzione dei problemi

Problema	Prima soluzione	Seconda soluzione	Terza soluzione
Accensione			
La lampada di esposizione non si accende quando si accende il sistema di scansione.	Verificare che il cavo di alimentazione sia collegato al sistema di scansione e alla fonte di alimentazione corretta.	Controllare che l'interruttore di alimentazione principale (On/Off) si trovi nella posizione di accesso (I).	Contattare l'assistenza.
Il pannello comandi del sistema di scansione visualizza continuamente un orologio e il sistema non si inizializza.	Assicurarsi che il cavo IEEE 1394 sia collegato sia al sistema di scansione, sia al controller. Controllare che il cavo non sia stato inserito a forza nel connettore in maniera errata.	Per tutti i controller ad eccezione di YKE, YKE-N, FRX e LVX verificare che l'opzione DDS sia attivata. NOTA: per le stampanti 6030/6050/6050A, è possibile modificare questa impostazione sia dalla schermata di configurazione del controller del pannello di controllo della stampante, sia da Web Print Management Tool: selezionare Configurazione > Stampante > Impostazione stampante > DDS attivato. Attendere 30 secondi, È necessario poi spegnere il sistema e riaccenderlo. Per la stampante 721P, questa modifica si può apportare solo da Web Printer Management Tool.	

Problema	Prima soluzione	Seconda soluzione	Terza soluzione
Sul sistema di scansione è visualizzato continuamente il messaggio NON PRONTO	Sollevare l'alimentatore automatico. Spegnerne il sistema di scansione. Spegnerne stampante/controller. Accendere il sistema di scansione e attendere che compaia la lettera "P". Accendere il controller e quindi la stampante.	Contattare l'assistenza.	
Messaggi oscuri o corrotti dopo avere spento e riaccesso il sistema di scansione.	Spegnerne e riaccendere il sistema correttamente: spegnerne il sistema di scansione, quindi la stampante e il controller. Accendere il sistema di scansione e attendere che compaia la lettera P . Accendere controller e stampante.	Contattare l'assistenza.	
Controllo del sistema di scansione			
Il sistema di scansione non effettua la scansione quando si inserisce il documento.	Premere il tasto Avvio o attivare AUTOSCANZIONE. Per ulteriori informazioni, vedere "Controllo del sistema di scansione" nella sezione "Menu principale".		
Il sistema di scansione misura la larghezza dell'originale in maniera errata. La copia risulta più larga dell'originale o tagliata.	Pulire la lastra di esposizione. Aprire il trasporto documenti superiore. Cercare una riga di 10 fori che attraversano il vassoio di alimentazione vicino alla lastra. Se i fori sono presenti, premere il tasto Menu fino a individuare CONFIGURAZIONE > CONTROLLO SISTEMA DI SCANSIONE > MODALITÀ e controllare che sia impostata la modalità PRODUTTIVITÀ. In caso affermativo, verificare che l'impostazione dei supporti per l'opzione PRODUTTIVITÀ corrisponda ai supporti caricati nella stampante. Se i supporti coincidono, impostare MODALITÀ su AUTOLARGHEZZA/AUTOCENTRO e contattare l'assistenza.	Disattivare AUTOLARGHEZZA. Per ulteriori informazioni, vedere "Controllo del sistema di scansione" nella sezione "Menu principale".	Eseguire il test diagnostico per verificare il corretto funzionamento dei sensori. Selezionare Menu principale > Diagnostica > Diagnostica scanner > Controllo componenti > Sensori.
Quando il sistema di scansione viene impostato su uscita verso la parte frontale, è difficile estrarre il documento.	Per rilasciare il documento, sollevare la leva per documenti spessi. Ricordare di riabbassare la leva prima di effettuare la successiva copia/scansione.	Impostare il sistema di scansione su uscita verso la parte posteriore. Per ulteriori informazioni, vedere "Controllo del sistema di scansione" nella sezione "Menu principale".	

Problema	Prima soluzione	Seconda soluzione	Terza soluzione
Alimentazione documenti			
Il sistema di scansione non accetta documenti sottili (inferiori a 1 mm di spessore).	Verificare che sistema di scansione e stampante siano accesi e inizializzati. Assicurarsi che la leva di spessore sia regolata in maniera corretta.	Se un documento sottile ha il bordo anteriore strappato oppure un'orecchia, provare a inserire per primo un bordo diverso.	Inserire il documento in un trasportatore di documenti.
Il sistema di scansione non accetta documenti spessi.	Verificare che sistema di scansione e stampante siano accesi e inizializzati.	Impostare la leva per documenti spessi alla successiva impostazione, più in alto. I documenti spessi possono richiedere l'intervento dell'operatore.	
Il sistema di scansione misura la larghezza dell'originale in maniera errata. La copia risulta più larga dell'originale o tagliata.	Consultare la sezione "Pulizia della lastra di esposizione, dei rulli di azionamento del documento e del rullo di supporto" del presente manuale. Pulire l'alimentatore documenti con un detergente antistatico. Vedere la seconda voce di questa tabella sotto Controllo del sistema di scansione.	Disattivare AUTOLARGHEZZA. Per ulteriori informazioni, vedere "Controllo del sistema di scansione" nella sezione "Menu principale".	
Quando il sistema di scansione viene impostato su uscita verso la parte frontale, è difficile estrarre il documento.	Per rilasciare il documento, sollevare la leva per documenti spessi. Ricordare di riabbassare la leva prima di effettuare la successiva copia/scansione.	Impostare il sistema di scansione su uscita verso la parte posteriore. Per ulteriori informazioni, vedere "Controllo del sistema di scansione" nella sezione "Menu principale" del presente manuale.	
Il rilevamento della larghezza non funziona per la scansione di documenti trasparenti. Nella maggior parte dei casi, i sensori della larghezza non rilevano i documenti trasparenti.	Inserire la larghezza del documento.	Disattivare AUTOLARGHEZZA. Per ulteriori informazioni, vedere "Controllo del sistema di scansione" nella sezione "Menu principale".	
Inceppamento per supporto non pronto	Consultare la sezione "Pulizia della lastra di esposizione, dei rulli di azionamento del documento e del rullo di supporto". Pulire l'alimentatore documenti con un detergente antistatico.	Se il documento è piegato, sgualcito o danneggiato, usare un trasportatore di documenti o provare ad alimentare per primo un bordo diverso.	Per i documenti spessi, impostare l'apposita leva a una tacca più alta. I documenti spessi possono richiedere l'intervento dell'operatore.
Il sistema di scansione non posiziona il documento in maniera corretta prima della scansione.	Assicurarsi di aver inserito il documento in modo corretto. Centrare il documento tra gli indicatori sul vassoio di alimentazione documenti. Inserire il documento in modo uniforme nel meccanismo di alimentazione in modo che il bordo anteriore venga a contatto con i rulli prima che il sistema di scansione inizi la preparazione del documento.	Controllare il funzionamento dei sensori carta ottici. Per ulteriori informazioni, vedere "Sensori" nella sezione "Menu principale".	

Problema	Prima soluzione	Seconda soluzione	Terza soluzione
Qualità immagine			
Nella copia sono visibili righe verticali e striature.	Pulire la lastra di esposizione.		
I bordi del documento sono visibili sulla copia.	Provare un'impostazione più chiara per il contrasto.		
Sulla copia compaiono dei punti scuri o delle sbavature.	Pulire la lastra di esposizione.	Ispezionare l'originale e pulirlo, se necessario.	Regolare l'impostazione Copia per ottenere una migliore qualità dell'immagine.
L'immagine della copia è troppo chiara.	Regolare l'impostazione Copia per ottenere una migliore qualità dell'immagine.	Ruotare l'originale di 90 gradi.	
La densità dell'immagine sulla copia varia da chiaro a scuro.	Ruotare l'originale di 90 gradi.	Regolare l'impostazione Copia per ottenere una migliore qualità dell'immagine.	
Le copie effettuate in modalità Foto hanno dei motivi geometrici.	Impostare Originale, Tipo su Normale e Soppressione sfondo su No.	Impostare Tipo di Originale su Linea e Soppressione sfondo su No.	Provare un'impostazione più chiara per il contrasto.
Quando si riduce la dimensione dell'immagine, le linee sottili sull'originale non vengono riprodotte sulla copia.	Attivare l'opzione MODO LINEA - PRESERVAZIONE LINEA. Per ulteriori informazioni, vedere "Creazione immagine" nella sezione "Menu principale".	Regolare l'impostazione Copia per ottenere una migliore qualità dell'immagine.	
Sulla copia compaiono zone grigie nel punto dell'originale in cui vi sono grinze o pieghe.	Ripiegare il documento in direzione contraria per eliminare grinze o pieghe.		
Messaggi di errore			
Sul pannello comandi del sistema di scansione viene visualizzato un messaggio di errore.	Individuare il messaggio nella Tabella 8, "Codici di errore" di questa sezione ed eseguire l'azione correttiva indicata.		

Tabella messaggi dei codici di errore

Tabella 4. Tabella messaggi dei codici di errore

Messaggio di errore	Probabile causa	Azione correttiva
40000001: ERRORE CONTABILITÀ DISCO PIENO	Il file del registro lavori ha raggiunto la dimensione massima impostata.	Contattare l'amministratore di sistema.
40000002: ERRORE	È stato raggiunto il numero massimo di record di lavori nel registro lavori (numero definito in FreeFlow Accxes Account Management Tool).	Contattare l'amministratore di sistema.
GUASTO CONTROLLORE - 50000001	Sul controller si è verificato un errore interno di "memoria piena". L'errore può essere causato da grossi documenti per cui è stata impostata la funzione Riduzione/Ingrandimento auto o Rotazione automatica. Inoltre, i modi Foto e Misto/Personalizzato richiedono decisamente più memoria del modo Linea.	Rimuovere il documento. Premere Avvio per stampare il lavoro.
GUASTO CONTROLLORE - 50000002	Sul controller si è verificato un errore interno di "memoria piena". L'errore può essere causato da grossi documenti per cui è stata impostata la funzione Riduzione/Ingrandimento auto o Rotazione automatica. Inoltre, i modi Foto e Misto/Personalizzato richiedono decisamente più memoria del modo Linea.	Rimuovere il documento. Attendere che sia terminata la stampa delle scansioni precedenti. Terminare la stampa della serie in corso. Effettuare nuovamente la scansione del documento.
GUASTO CONTROLLORE - 50000003 GUASTO CONTROLLORE - 50000004 GUASTO CONTROLLORE - 50000005	Un task di controllo del sistema di scansione ha ricevuto una richiesta sconosciuta dal task di controllo del pannello comandi.	Spegnere il sistema. Controllare che tutti i cavi siano collegati correttamente. Accendere il sistema. Per ulteriori informazioni, consultare le sezioni "Spegnimento del sistema" e "Accensione del sistema".
GUASTO CONTROLLORE - 50000007	Si è verificato un problema software durante il controllo del sistema di scansione.	Spegnere il sistema e riaccenderlo. Per ulteriori informazioni, consultare le sezioni "Spegnimento del sistema" e "Accensione del sistema".
GUASTO CONTROLLORE - 50000008 - INCEPPAMENTO DOCUMENTO	Si è verificato un inceppamento nel sistema di scansione.	Rimuovere il documento inceppato. Sottoporre di nuovo a scansione il documento.
GUASTO CONTROLLORE - 50000011 - PERSE IMMAGINI SCANSIONATE	Il firmware FreeFlow Accxes supporta un massimo di 128 lavori attivi nella coda della stampante. Le scansioni successive venivano rifiutate e si verificava un errore di scansione.	Terminare la scansione dei lavori in coda, quindi sottoporre di nuovo a scansione il documento. Il firmware FreeFlow Accxes riserva memoria per 8 lavori di scansione in rete e di copiatura. In questo modo il sistema è in grado di accettare lavori di scansione e copia anche in presenza di grossi volumi di stampe di rete.

ERRORE DEL SISTEMA DI SCANSIONE - 5000000B - CONTROLLARE SISTEMA DI SCANSIONE VERIFICARE ALIMENTAZIONE E COLLEGAMENTO SISTEMA DI SCANSIONE	Errore di comunicazione con il sistema di scansione.	Verificare che il cavo IEEE 1394 sia collegato correttamente alle due estremità. Verificare che il sistema di scansione sia ancora collegato alla presa e acceso. Spegnere il sistema e riaccenderlo. Per ulteriori informazioni, consultare le sezioni "Spegnimento del sistema" e "Accensione del sistema".
GUASTO CONTROLLORE - 50000012 - MEMORIA ESAURITA GUASTO CONTROLLORE - 50000013 - MEMORIA ESAURITA	Sistema file pieno o memoria esaurita.	Recuperare o cancellare dei documenti per liberare spazio. Sottoporre di nuovo a scansione il documento.
GUASTO CONTROLLORE - 50000014 - MEMORIA ESAURITA	I documenti sono stati sottoposti a scansione troppo velocemente. Memoria esaurita.	Attendere che i documenti sottoposti a scansione in precedenza vengano elaborati e salvati sul disco rigido. Sottoporre di nuovo a scansione il documento.
GUASTO CONTROLLORE - 50000015	Si è verificato un errore durante il salvataggio su disco dell'immagine scansionata.	Non iniziare la scansione finché il lavoro interrotto non è terminato. Verificare che il cavo SCSI o IEEE 1394 sia collegato correttamente.
GUASTO CONTROLLORE - 50000017	Trasferimento file via FTP non riuscito.	In Web Print Management Tool, verificare le impostazioni della destinazione FTP selezionando Configurazione > Scanner.
MESSAGGIO SISTEMA DI SCANSIONE : "SOVRASCRITTURA DISCO IN CORSO"	Quando si seleziona la funzione Sovrascrittura immagine su richiesta di Web Print Management Tool, il controller FreeFlow Accxes si riavvia provocando la visualizzazione di questo messaggio sulla stampante e sul sistema di scansione durante il riavvio.	Il messaggio scompare quando la sequenza di riavvio aggiorna normalmente il sistema di scansione.
ERRORE VERSIONE FIRMWARE DEL SISTEMA DI SCANSIONE - 50000020	Il firmware del sistema di scansione deve essere alla versione 3.2.6 o successiva per supportare le funzioni di scansione.	Aggiornare il firmware del sistema di scansione.
GUASTO SISTEMA DI SCANSIONE - ORIGINALE COMPLESSO	Si è verificato un errore durante l'elaborazione a causa della complessità dell'immagine contenuta nel documento.	Effettuare nuovamente la scansione del documento.
AVVERTENZA: xxxx	L'immagine inviata alla stampa è danneggiata o non conforme agli standard di formattazione.	Ricreare l'immagine e riprovare.
I codici LL vengono visualizzati a intermittenza durante la scansione dei documenti	Problemi al sistema di scansione e/o al software.	Spegnere il sistema e riaccenderlo. Se il problema si ripresenta, contattare il servizio di assistenza.

14 Specifiche

Specifiche

Velocità	Serie 510	721P	6030/6050/6050A	6204	6279
2 pollici al secondo					
4 pollici al secondo	standard	standard	standard	standard	
1 pollice al secondo a colori	opzionale	opzionale	opzionale	opzionale	
7,33 pollici al secondo*		standard			

* Richiede il codice funzione per il miglioramento della velocità Turbo III, il controller PUN, YKE, YKE-N, FRX o LVX con software versione 9.0 o successiva e Wide Format Scan System con firmware versione 3.0.7A o successiva.

Originale

Formato max documento:	1,07 m x 30,5 m
Larghezza max scansione:	914 mm
Formato min documento:	A (216 mm x 279 mm) A4 (210 mm x 297 mm)
Spessore documento:	0,06 mm - 13 mm
Grammatura documento spesso:	2,72 kg max

Risoluzione sistema di scansione

Copia:	200, 300, 400, 600 dpi
Scansione a rete	75, 100, 200, 300, 400, 600 dpi

Ingrandimento:	25% - 400% in incrementi di $\pm 0,1\%$
-----------------------	---

Temperatura

Minima:	10 C
Massima:	32 C

Umidità:	20% - 80%
-----------------	-----------

Altitudine massima:	0 - 199.948,80 cm
	0 - 1,995 km

Emissione di calore

In funzione:	690 BTU/hr
--------------	------------

Assorbimento di corrente

Standby:	130 W
In funzione:	200 W

Requisiti elettrici

Tensione (CA):	100 - 120 V CA
	200 - 240 V CA
Corrente:	4 A
	Modalità

Frequenza:	50/60 Hz
-------------------	----------

Livello di rumore

Standby:	33,7 dBA
In funzione:	52,1 dBA
Impulso:	56,4 dBA

15 Appendici

Appendice 1: Risoluzioni e velocità di scansione

La tabella 5 riportata sotto indica le velocità di scansione minima e massima per i documenti con larghezza pari a 914 mm in modalità Linea, Mista e Foto a varie risoluzioni

NOTA: le velocità sono indicate in pollici al secondo (IPS) e centimetri al secondo (cm/s).

NOTA: i documenti spessi vengono scansionati a una velocità massima di 4,00 IPS/10,16 cm/s in tutte le modalità.

Tabella 5. risoluzioni e velocità di scansione

Modo	DPI	Profondità pixel	Turbo II		Turbo III		2 IPS	
			Min IPS/ cm/s	Max IPS/ cm/s	Min IPS/ cm/s	Max IPS/ cm/s	Min IPS/ cm/s	Max IPS/ cm/s
Linea (modalità copia o scansione)	400	1 bit	4.00/10.16	4.00/10.16	7.00/17.78	7.00/17.78	2.00/5.08	4.00/10.16
Linea (modalità scansione)	300	1 bit	4.00/10.16	4.00/10.16	4.00/10.16	4.00/10.16	2.00/5.08	4.00/10.16
Linea (modalità scansione)	200	1 bit	8.00/20.32	8.00/20.32	8.00/20.32	8.00/20.32	4.00/10.16	4.00/10.16
Linea (modalità scansione)	100	1 bit	8.00/20.32	8.00/20.32	8.00/20.32	8.00/20.32	4.00/10.16	4.00/10.16
Solo Normale e Foto (modalità scansione)	75	4 bit	2.00/5.08	4.00/10.16			2.00/5.08	4.00/10.16
Foto (modalità scansione)	400	8 bit	0.5/1.27	4.00/10.16	4.00/10.16	4.00/10.16	0.5/1.27	4.00/10.16
Foto (modalità scansione)	300	8 bit	1.00/2.54	4.00/10.16	4.00/10.16	4.00/10.16	1.00/2.54	4.00/10.16
Foto (modalità copia o scansione)	200	8 bit	2.00/5.08	8.00/20.32	8.00/20.32	8.00/20.32	2.00/5.08	4.00/10.16
Foto (modalità scansione)	100	8 bit	8.00/20.32	8.00/20.32	8.00/20.32	8.00/20.32	4.00/10.16	4.00/10.16

Appendice 2: Formati carta

I formati carta supportati dalle stampanti Serie 510, 721P, 6030/6050/6050A, 6204 e 6279 e dal Controller con Firmware 9.1 o successivo sono mostrati nella Tabella 6.

È possibile verificare i tipi di supporti accettati dalla stampante in uso e dal firmware FreeFlow Accxes in Web Printer Management Tool selezionando Default > Supporti > Supporti di default > Tipo supporto. I formati dei rulli supportati per ogni tipo di supporto possono essere verificati facilmente e velocemente nella pagina dei materiali di consumo del sito www.xerox.com.

Tabella 6. Formati carta

Formato carta	Dimensione	Serie 510	721P	6030/6050/ 6050A	6204	6279
ISO A0	841 x 1189 mm	X	X	X	X	X
ISO A1	594 x 841 mm	X	X	X	X	X
ISO A2	420 x 594 mm	X	X	X	X	X
ISO A3	297 x 420 mm	X	X	X	X	X
ISO A4	210 x 297 mm	X	X	X	X	X
ISO B1	707 x 1.000 mm	X	X	X	X	X
ISO B2	500 x 707 mm	X	X	X	X	X
ISO B3	353 x 500 mm	X	X	X	X	X
ISO B4	250 x 353 mm	X	X	X	X	X
ANSI A	8,5 x 11 poll. (215,9 x 279,4 mm)	X	X	X	X	X
ANSI B	11 x 17 pollici (279,4 x 431,8 mm)	X	X	X	X	X
ANSI C	17 x 22 pollici (431,8 x 558,8 mm)	X	X	X	X	X
ANSI D	22 x 34 pollici (558,8 x 863,6 mm)	X	X	X	X	X
ANSI E	34 x 44 pollici (863,6 x 1117,6 mm)	X	X	X	X	X
Architectural A	9 x 12 pollici (228,6 x 304,8 mm)	X	X	X	X	X
Architectural B	12 x 18 pollici (304,8 x 457,2 mm)	X	X	X	X	X
Architectural C	18 x 24 pollici (457,2 x 609,6 mm)	X	X	X	X	X
Architectural D	24 x 36 pollici (609,6 x 914,4 mm)	X	X	X	X	X
Architectural E	36 x 48 pollici (914,4 x 1219,2 mm)	X	X	X	X	X
Architectural 30"	30 x 42 pollici (76,2 x 1066,8 mm)	X	X	X	X	X
JIS B4	257 x 364 mm		X	X	X	X
JIS B3	364 x 515 mm		X	X	X	
JIS B2	515 x 725 mm		X	X	X	
JIS B1	728 x 1.030 mm		X	X	X	

Appendice 3. Formati rullo

Nella tabella 7 sono elencati i formati rullo supportati dalle stampanti Serie 510, 721P, 6030/6050/6050A, 6204 e 6279.

Tabella 7. Formati rullo

Formato rullo	Larghezza	Serie 510	721P	6030/6050/ 6050A	6204	6279
ISO Roll A0	841 mm	X	X	X	X	X
ISO Roll A1	594 mm	X	X	X	X	X
Rullo ISO A2	420 mm	X	X	X	X	X
ISO Roll A3	297 mm	X	X	X	X	X
Rullo 891	891 mm	-	X	-	-	-
Rullo 900	900 mm	X	X	X	-	-
ANSI Roll 11	11 pollici	X	X	X	X	X
ANSI Roll 17	17 pollici	X	X	X	X	X
ANSI Roll 22	22 pollici	X	X	X	X	X
ANSI Roll 34	34 pollici	X	X	X	X	X
ARCH Roll 12	12 pollici	X	X	X	X	X
ARCH Roll 15	15 pollici					X
ARCH Roll 18	18 pollici	X	X	X	X	X
ARCH Roll 24	24 pollici	X	X	X	X	X
ARCH Roll 30	30 pollici	X	X	X	X	X
ARCH Roll 36	36 pollici	X	X	X	X	X
ISO B3	353 mm	X	X	X	X	X
ISO B2	500 mm	X	X	X	X	X
ISO B1	707 mm	X	X	X	X	X
JIS B3	364 mm		X		X	X
JIS B2	515 mm		X		X	X
JIS B1	728 mm		X		X	X
Sp. A2	440 mm				X	X
Sp. A1	620 mm	X	-	X	X	X
	750 mm	X	-	X		
	860 mm	X	-	X	X	X
Sp. A0	880 mm	X	X	X	X	X

Appendice 4. Spie di stato

Il controller PUN dispone di quattro spie, come indicato nella tabella 8 di seguito.

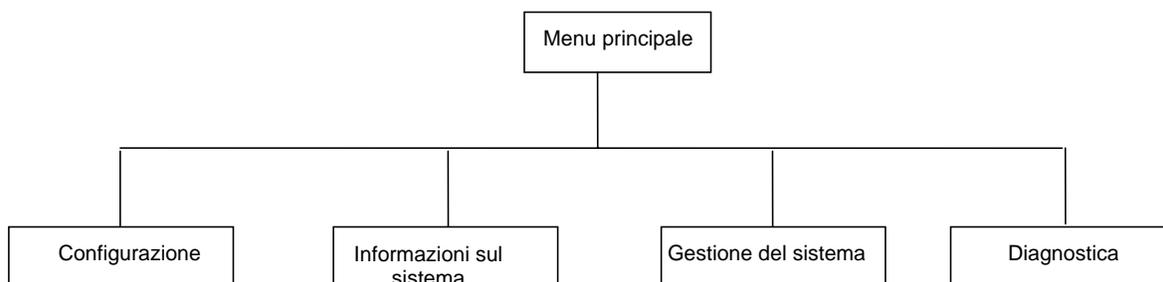
Tabella 8. Spie di stato del controller

Numero spia	Colore	Stato indicato
LED 1	Verde	"Pronto". Indica che il controller è alimentato e pronto per l'elaborazione dei lavori in arrivo.
LED 2	Verde	"Occupato". Indica che il controller è impegnato nell'elaborazione di un lavoro.
LED 3	Giallo	"Mancata corrispondenza". Indica la mancata corrispondenza tra i supporti, che potrebbe bloccare la coda di stampa. Questo LED si accende anche quando il disco di contabilità del controller è pieno, o quando è stato raggiunto il numero massimo di record di contabilità. Vedere la pagina principale di Web PMT per stabilire di quale problema si tratta.
LED 4	Rosso	"Attenzione". Indica che si è verificato un guasto della stampante o del finitore. Si può trattare di un inceppamento di fogli, di toner esaurito o di carta esaurita oppure di problemi di comunicazione con uno dei dispositivi.

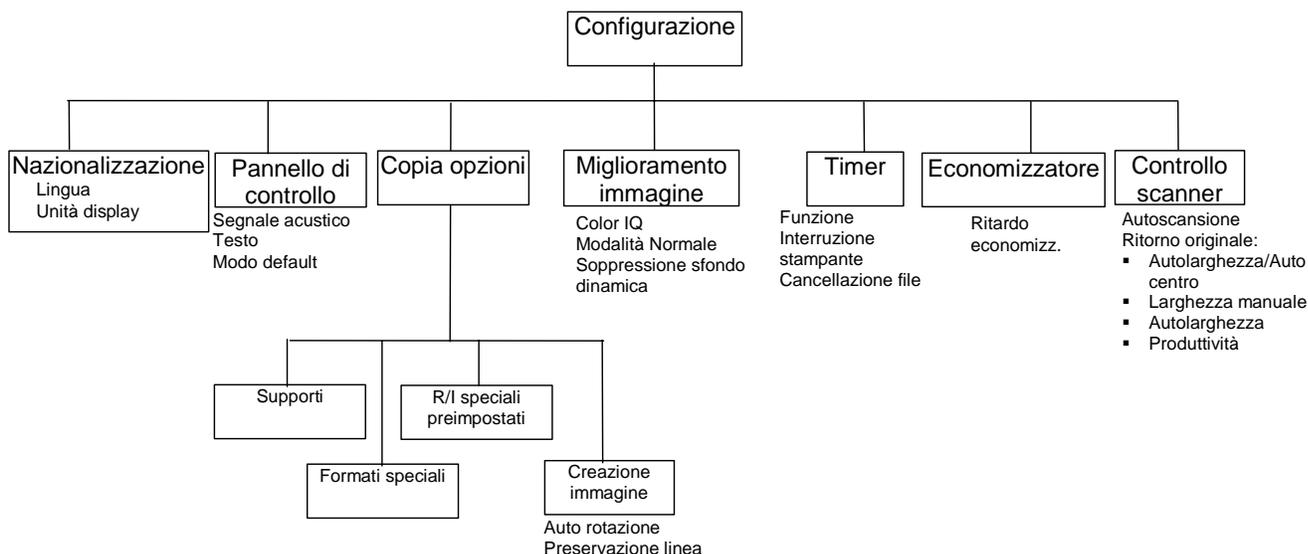
Durante il test automatico all'accensione (POST), il firmware accende le spie 2, 3 e 4. Se il POST viene eseguito correttamente, le spie 2, 3 e 4 si spengono e si accende la spia 1. Se il POST fa registrare degli errori, si spengono tutte e quattro le spie.

Appendice 5. Struttura del Menu principale

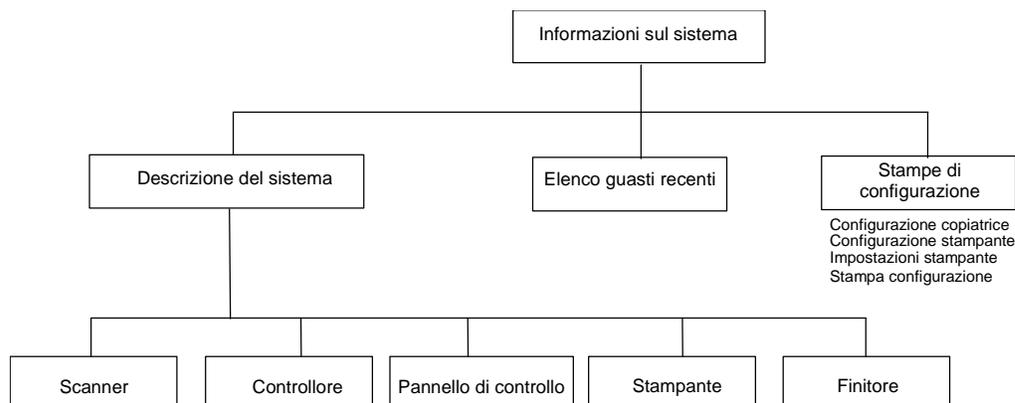
Questa appendice mostra la struttura del Menu principale. La struttura riportata in questa pagina rappresenta il livello superiore del menu principale. Le pagine che seguono contengono i sottomenu dei quattro menu di primo livello.



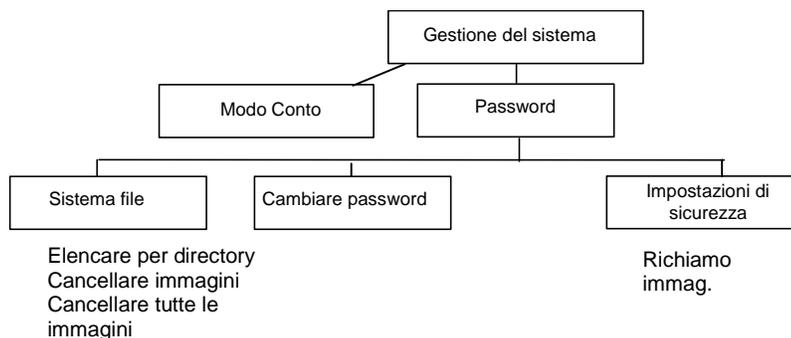
La struttura seguente rappresenta la struttura dell'opzione Configurazione del Menu principale.



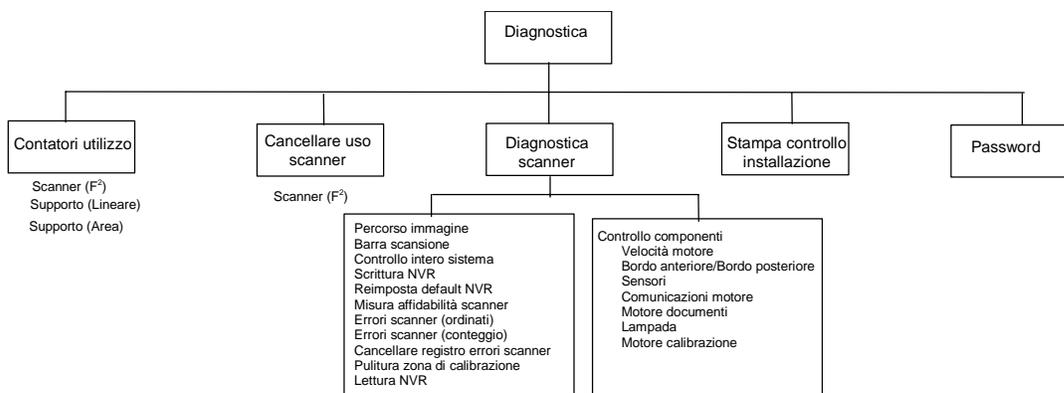
La struttura seguente rappresenta la struttura di opzioni di Informazioni sul sistema del Menu principale.



La struttura seguente rappresenta le opzioni del menu Gestione del sistema del Menu principale.



La struttura seguente rappresenta le opzioni del menu Diagnostica del Menu principale.



16 Indice analitico

- accensione dei modelli della serie XEROX
WIDE FORMAT COPY SYSTEM, 30
- Alimentatore documenti, 10
- Alimentazione** , opzione, 16
- Alimentazione supporti Auto, 24
- ALLINEAMENTO, 83
- Anteprima, 50
- ANTEPRIMA, 50, 52
- area dei tasti di spostamento e del display
grafico, 26
- Area di selezione supporti**, 15
- Area Qualità immagine**, 19
- Area Riduzione/Ingrandimento**, 24
- Auto**, 23
- AUTO ROTAZIONE, 106
- AUTOLARGHEZZA, 58, 110
- AUTOLARGHEZZA/AUTOCENTRO, 42, 58, 110
- AUTOSCANSIONE, 57, 110, 111
- BARRA SCANSIONE, 125
- BLOCCO TITOLO INTELLIGENTE, 79
- BORDO ANTERIORE/BORDO POSTERIORE,
132
- CAD_GIS, 53
- CAMBIARE PASSWORD, 117
- Campione in modalità Copia, 88
- Campione in modalità Scansione, 89
- CANCELLARE IMMAGINI, 118
- CANCELLARE REGISTRO ERRORI SCANNER,
126
- CANCELLARE SCANNER USO, 124
- CANCELLARE TUTTO IMMAGINI, 118
- CANCELLARE ULTIMA IMMAGINE, 95
- Cancellazione dell'ultimo lavoro, 71
- CANCELLAZIONE FILE, 109
- cavo di alimentazione, 12
- Cavo e connettore IEEE 1394, 12
- cianografia, 45
- Colore**, 21, 52
- Componenti compatti dello scanner, 13
- Componenti standard dello scanner, 10
- COMPRESSIONE (quando il formato è JPEG),
53, 54
- COMPRESSIONE (quando il formato è TIFF),
52
- COMUNICAZIONI MOTORE, 132
- CONFIGURAZIONE, 99
- CONTATORI UTILIZZO, 124, 125
- CONTRASTO ADATTIVO, 108
- controller HFT, 31
- CONTROLLO COMPONENTI, 126
- CONTROLLO DELLO SCANNER, 100
- CONTROLLO INTERO SISTEMA, 125
- copia la stessa dimensione della lunghezza
documento, 60
- COPIA OPZIONI, 100, 102
- copie, esecuzione, 57
- DEFAULT, 53
- DESCRIZIONE DEL SISTEMA, 112
- DIAGNOSTICA, 99
- DIAGNOSTICA SCANNER, 124
- dimensioni copia fisse, 61
- Display grafico, 14
- documenti di grande formato, 65
- DOCUMENTI LARGHI, 65
- documento lungo, 65
- ECONOMIZZATORE, 100
- ELENCO GUASTI RECENTI, 112
- ELENCO PER DIRECTORY, 118
- Eliminazione delle immagini scansite, 95
- ERRORI SCANNER (CONTEGGIO), 126
- ERRORI SCANNER (ORDINATI), 126
- Esci**, tasto, 26
- Fessura di uscita dei documenti, 12
- Finitore** tasto, 64
- FORMATI, 105
- formati carta, 158
- FORMATI SPECIALI, 105
- FORMATO, 50, 52
- Formato file, 51
- Foto**, 21, 51

- Fotografia a colori, 45
 FTP, 27, 89, 123
 Funzionamento della modalità SCANSIONE, 94
Funzione Abilitazione al colore, 8
 Funzione MIGLIORAMENTO IMMAGINE, 107
 Funzione Scansione a rete, 8
Funzione Scansione a stampa, 8
 Funzioni, 8
 GESTIONE DEL SISTEMA, 99
 Griglia compatta, 13
 Griglia standard, 11
 GUASTO CONTROLLORE, 153
 IL PIÙ VELOCE POSSIBILE, 49
 Impilatore compatto, 13
 Impilatore standard, 12
 Impostazioni di sicurezza, 123
 IMPOSTAZIONI DI SICUREZZA, 117
 Impostazioni predefinite del supporto, 59
 INDEX, 52
 INDEXED, 52
 INFORMAZIONI SUL SISTEMA, 99
 Ingranaggio di azionamento del rullo di
 calibrazione, 136
 Ingrandimento, 106
 Interruttore di alimentazione, 12, 31
interruttore di alimentazione (foto), 31
Interruttore di alimentazione (foto), 40
 interruttori di alimentazione del controller, 31
 INTERRUZIONE STAMPANTE, 109
 LAMPADA, 132
 LARGHEZZA MANUALE, 110
 LED di stato, 12
 LETTURA NVR, 126
 Leva per documenti spessi, 10
Linea, 21, 50
 Linea, Foto o originale misto su pellicola, 45
 lingua, 101
 Litografia a colori, 45
 LUNGHEZZA COPIA, 49, 106
 LUNGHEZZA MASSIMA COPIA, 49, 106
 MANUALE, 58
Manuale, modalità, 17
 Mappatura colori, 45
 MARGINI, 83
 margini per una immagine, 84
 MAX COMPRESSIONE, 53, 54
 MAX IQ, 53, 54
Menu, tasto, 26
 Menu Configurazione, 100
 MENU CONFIGURAZIONE, 100
 Menu Diagnostica, 124
 menu GESTIONE DEL SISTEMA, 117
 menu Informazioni sul sistema, 112
 menu Opzioni di copia, 102
 Menu principale, 99
 MENU TRASFORMA, 83
 MIGLIORAMENTI IMMAGINE, 100
 MISURA AFFIDABILITÀ SCANNER, 126
 Modalità COPIA, 91
 MODALITÀ COPIA, 48
 Modalità **Foto**, 48
 Modalità **Linea**, 48
 Modalità Manuale, 24
 Modalità **Normale**, 48
 MODALITÀ NORMALE, 49
 MODALITÀ PRODUTTIVITÀ, 42
 Modalità SCANSIONE, 91
Modalità tasto, 26
 MODELLI LAVORO, 69
 Modo Conto, 141
 MODO CONTO, 117, 142
 MOTORE CALIBRAZIONE, 132
 MOTORE DOCUMENTO, 132
 NAZIONALIZZAZIONE, 100
Normale, 20
 NORMALE, 53, 54
Normale, modalità, 49
 Note sulla sicurezza, 1
 opzione ALLINEAMENTO, 85
 opzione BARRA SCANSIONE, 127
 opzione BORDO ANTERIORE/BORDO
 POSTERIORE, 133
 opzione CAMBIARE PASSWORD, 122
 Opzione CANCELLARE IMMAGINE, 120
 opzione CANCELLARE REGISTRO ERRORI
 SCANNER, 131
 opzione CANCELLARE TUTTE LE IMMAGINI,
 121
 Opzione CONTABILITÀ LAVORO, 118
 opzione CONTROLLO COMPONENTI, 132
 opzione CONTROLLO DELLO SCANNER, 110
 Opzione CONTROLLO INTERO SISTEMA, 128
 Opzione **Copia**, 23, 55
 Opzione CREAZIONE IMMAGINE, 106
 Opzione DESCRIZIONE DEL SISTEMA, 112
 Opzione DIAGNOSTICA, 124
 opzione DIAGNOSTICA SCANNER, 125
 opzione ECONOMIZZATORE, 109
 opzione ELENCO GUASTI RECENTI, 114
 opzione ELIMINARE MODELLO, 74
 Opzione ERRORI SCANNER (CONTEGGIO),
 131
 Opzione ERRORI SCANNER (ORDINATI), 130
**Opzione Finitore non disponibile -
 Schermata messaggio di errore**, 76
 Opzione Formato stampa, 17
 opzione GESTIONE DEL SISTEMA, 117
 opzione IMPOSTAZIONI DI SICUREZZA, 123
 opzione INFORMAZIONI SUL SISTEMA, 112
 Opzione INVERTI, 87
 opzione LETTURA NVR, 138
 Opzione MARGINI, 83

- Opzione MISURA AFFIDABILITÀ SCANNER, 129
- opzione MODELLI LAVORO, 71
- opzione MOTORE CALIBRAZIONE, 137
- Opzione NAZIONALIZZAZIONE, 101
- Opzione PANNELLO DI CONTROLLO, 101
- Opzione Parametri lavoro salvati**, 75
- opzione PASSWORD, 139
- opzione R/I SPECIALI PREIMPOSTATI, 106
- opzione REIMPOSTA DEFAULT NVR, 129
- opzione RICHIAMARE MODELLO, 73
- opzione SALVARE MODELLO, 72
- opzione SALVARE MODELLO DI DEFAULT, 74
- Opzione SCOMPARTO DI USCITA, 80
- Opzione SCRITTURA NVR, 129
- opzione SENSORI, 134
- opzione SISTEMA FILE, 96
- Opzione SISTEMA FILE, 118
- Opzione SPECCHIO, 86
- opzione STAMPE DI CONFIGURAZIONE, 115
- Opzione SUPPORTI, 104
- Opzione TIMER, 108
- Opzione **Tipo**, 20, 48
- Opzione TRASFORMA, 86
- opzione ULTIMO LAVORO, 69
- Opzione VELOCITÀ MOTORE, 133
- opzioni del menu Configurazione, 161
- opzioni del menu Diagnostica, 162
- opzioni del menu Gestione del sistema, 162
- opzioni del menu Informazioni sul sistema, 162
- opzioni del Menu principale, 161
- OPZIONI DI PERFORAZIONE, 78
- OPZIONI DIVISORI, 78
- OPZIONI LUNGHEZZA ECCESSIVA, 77
- OPZIONI MARGINI, 78
- OPZIONI PIEGATURA TRASVERSALE, 79
- Originale, Tipo, 20, 48
- PACKBITS, 52
- pannello comandi del sistema di scansione (foto), 14
- PANNELLO DI CONTROLLO, 100
- Pannello di controllo del sistema di scansione, 10, 14
- password, 117
- PASSWORD, 124
- pellicola, carta da lucidi/da disegno, 45
- PERCEPTUAL, 53
- PERCORSO IMMAGINE, 125
- Piegatore, 63
- POSIZIONE BLOCCO TITOLO, 79
- Preimpostazione**, 17, 18
- Preimpostazione** (impostazione predefinita), 25
- Preparazione dei documenti, 44
- PRESERVAZIONE LINEA, 106
- PRODUTTIVITÀ, 110
- PRODUTTIVITÀ – ANSI, 58
- PROGRAMMA DI PIEGATURA, 77
- PULITURA ZONA DI CALIBRAZIONE, 126, 132
- Pulizia della lastra di esposizione e dei rulli di azionamento del documento, 146
- Pulizia della striscia di calibrazione, 147
- Pulizia e manutenzione – Sistema di scansione, 145
- Qualità del documento, 41
- Qualità immagine**, 19, 47, 58
- REIMPOSTA DEFAULT NVR, 126
- RICHIAMARE POSTERIORE LAVORO, 70
- RICHIAMARE ULTIMO LAVORO, 69
- Riduzione, 106
- RIDUZIONE CONSERVAZIONE LINEA, 49
- Riduzione/Ingrandimento**, 24, 94
- Rilevamento dei margini e centratura del documento automatici, 42
- RIPRISTINARE DEFAULT DI FABBRICA, 69, 75
- Risoluzione dei problemi, 149
- Risoluzioni di scansione, 157
- risoluzioni e velocità di scansione**, 157
- RITORNO ORIGINALE, 57, 110
- SALVARE MODELLO DI DEFAULT, 69
- Scansione a rete, 92
- Scansione a rete, 91
- Schema Inserimento immagine nel sistema di scansione**, 83
- Schermata Posizione titolo**, 79
- Schermata Allineamento**, 85
- Schermata Barra scansione**, 128
- Schermata Bordo anteriore/posteriore - Regolazione, 133
- Schermata Calibrazione**, 138
- Schermata Cambiare password**, 122
- Schermata Cancellare immagine scansione**, 95
- Schermata Cancellare immagini**, 120
- Schermata Cancellare tutte le immagini**, 121
- Schermata Configurazione copiatrice**, 115
- Schermata Configurazione stampante, 116
- schermata Contatori utilizzo, 125
- Schermata Controllo componenti**, 133
- Schermata Controllo dello scanner**, 57, 111
- Schermata Controllo intero sistema**, 128
- schermata Controllore**, 113
- Schermata Copia Opzioni**, 103
- schermata Creazione immagine**, 107
- Schermata Creazione immagine**, 49
- schermata Descrizione del sistema**, 112
- Schermata di errore trasferimento FTP**, 92
- Schermata Diagnostica scanner**, 126
- Schermata Economizzatore**, 110
- Schermata Elenco guasti recenti**, 114
- Schermata Elenco per Directory**, 119
- Schermata Eliminare modello**, 74

- Schermata Eliminare ultimo lavoro**, 71
 Schermata Errori scanner (conteggio), 131
Schermata Errori Scanner (Ordinati), 130
Schermata Fascicolazione, 80
 Schermata Finitore, 76, 114
schermata Formati speciali, 105
Schermata Formati speciali, 111
Schermata formato stampa personalizzato, 17
Schermata Gestione del sistema, 118
Schermata Impostaz. di sicurezza, 123
 Schermata Impostaz. stampante, 116
Schermata Informazioni sul sistema, 112
Schermata Inserire conto, 143
Schermata Inserire directory, 92
Schermata Larghezza batch rilevata XX.X, 82
Schermata Lettura NVR, 139
Schermata Menu principale, 100
Schermata Menu Trasforma, 83
Schermata Miglioramento immagine, 23, 49, 108
Schermata Misura affidabilità scanner, 130
Schermata modalità Campione, 88
Schermata Modelli lavoro, 72
Schermata Modello in uso, 73
 Schermata Modo Conto, 142
 Schermata Modo Conto - Errore, 143
Schermata Modo Conto – Inserire utente, 142
 schermata Modo non valido, 20
Schermata Motore documento, 137
Schermata Nazionalizzazione, 101
Schermata Opzioni divisori, 78
Schermata Opzioni lunghezza eccessiva, 77
 Schermata Opzioni margine, 78
Schermata Opzioni Perforazione, 78
Schermata Opzioni scansione (Colore), 53, 54
Schermata Opzioni scansione (Foto), 21, 51
Schermata Opzioni Scansione (Foto), 51
Schermata Opzioni Scansione (Linea), 21, 50
Schermata opzioni scansione (Normale), 20
Schermata Opzioni scansione (Normale), 50
Schermata Opzioni schermate (Colore), 53
Schermata Pannello di controllo, 102
Schermata Parametri e immagini, 70, 71
Schermata Parametri lavoro richiamati, 73, 75
Schermata Parametri lavoro salvati, 72
Schermata Percorso immagine, 127
Schermata preimpostazione formato di uscita, 18
Schermata Programma Piegatura, 77
Schermata Pronto la Stampa Imposta, 81
 schermata Pronto per copiare, 27
Schermata Pronto per copiare, 40, 48, 59, 64, 77, 99
Schermata Pronto per fascicolazione Imposta, 81
Schermata Pronto per scansione, 27, 93
 Schermata PRONTO PER SCANSIONE, 93
 Schermata PRONTO PER SCANSIONE, 93
Schermata Pulitura zona di calibrazione, 132
Schermata R/I speciali preimpostati, 106
Schermata Ricezione preimpostata, 61
Schermata Richiamare modello, 73
Schermata Riduz./Ingrand. preimpostati, 25
Schermata Riduzione/Ingrandimento manuale, 25
Schermata Salva/Richiama, 69
Schermata Salvare modello, 72
schermata Scanner, 113
Schermata Scomparto di uscita, 80
Schermata Selezione margini nel menu Trasforma, 84, 85
Schermata Sensori, 134
Schermata Sistema file, 119
Schermata Stampante, 113
schermata Stampe di configurazione, 100
Schermata Stampe di configurazione, 115
schermata Supporti, 104
Schermata Timer, 109
Schermata Trasforma, 86, 87, 88
Schermata Ultimo lavoro, 70
Schermate Opzioni di scansione (Colore), 22
 SCRITTURA NVR, 125
 segnale acustico, 101
 Selezione supporto, 15
 Selezioni disattivate in modalità SCANSIONE, 93
 SENSORI, 132
 seppia, 45
Sezione Qualità immagine (foto), 59
 Sezione Tasti di opzione, 14
Sincro, modalità, 18
 Sistema file, 96
 SISTEMA FILE, 117
Soppressione sfondo, 54, 94
 Soppressione sfondo, opzione, 22
 SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA, 41, 49
 Sostegno, 10
 sovrascrittura immediata delle immagini, 69
 Specifiche, 155
 spegnimento del controller e della stampante, 40
 spie di stato, 160
 SRGB, 108
 Stampa AVANTI, 81
 STAMPA CONTROLLO INSTALLAZIONE, 124
 stampa di prova, 80
 Stampa INDIETRO, 81
 STAMPE DI CONFIGURAZIONE, 112

-
- Strategie di scansione, 45
- Strategie di scansione per documenti speciali**, 45
- Successivo** , tasto, 26
- supporti traslucidi, 45
- Tabella Codici di errore**, 153
- tasti delle funzioni speciali, 14
- Tasti delle funzioni speciali, 29, 67
- Tasti di controllo scansione, 14, 29
- Tasti di spostamento, 14
- Tastierino numerico, 28
- Tastierino numerico., 14
- Tasto **Avvio**, 29
- Tasto Batch, 82
- Tasto **C/CA**, 95
- Tasto **C/CA** (Cancella/Cancella tutto), 28
- Tasto Campione, 88
- Tasto dei decimali, 28
- Tasto Fascicolazione, 80
- Tasto Finitore, 75
- Tasto Interruzione stampante, 68
- Tasto** Invio, 26
- Tasto Salva/Richiama, 69
- Tasto **Stop**, 29
- Tasto Trasforma, 83
- TAVOLOZZA, 53
- Test COMUNICAZIONI MOTORE, 136
- Testo o disegno con linee sbiadite, 45
- TIMER, 100
- Tipo** , opzione, 16
- Tipo Foto, 51
- Tipo, Colore, 52
- Tipo, Linea, 50
- TRASFORMA, 83
- ULTIMO LAVORO, 69
- unità di misura del display, 101
- Vassoio di alimentazione documenti, 11
- velocità, 157
- VELOCITÀ MOTORE, 132
- Velocità T**, 8
- WEB, 53
- WIDE FORMAT SCAN SYSTEM – Vista anteriore**, 10
- WIDE FORMAT SCAN SYSTEM Vista posteriore**, 11

Pagina lasciata vuota intenzionalmente.

