FreeFlow® Accxes® Print Server V12.0
February 2010
701P50642

Xerox® 6204® Wide Format Solution

Guida per l'utente per Copia/Scansione

©2010 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. Xerox®, il design della sfera della connettività, Xerox 6204® e FreeFlow ® Accxes® Print Server sono marchi registrati di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi. Si riconoscono anche marchi di altre società, tra cui: Microsoft®, MS-DOS, Windows, Microsoft Network e Windows Server sono marchi o marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi. Adobe®, Acrobat®, PostScript®, PostScript®3™ e il logo PostScript ® sono marchi registrati di Adobe Systems Inc. HP, HPGL, HPGL/2 e HP-UX sono marchi registrati di Hewlett-Packard Corporation.

Versione documento 1.0, febbraio 2010

Indice

1 Operazioni preliminari

Prefazione 1-2
Documentazione supplementare e CD 1-3
Opzioni 1-4
Uso della Guida 1-5
Conoscenze richieste 1-5
Organizzazione della guida 1-5
Convenzioni 1-7
Note sulla sicurezza 1-8
Informazioni sulla sicurezza operativa 1-10
Informazioni di manutenzione 1-11
Sicurezza e ozono 1-11
Materiali di consumo 1-11
Emissione di frequenze radio 1-11
Omologazione di sicurezza del prodotto 1-12
Informazioni sulle normative 1-13
Conformità a norme ambientali 1-13
Copie e stampe illegali 1-14
USA 1-14
Canada 1-15
Altri paesi 1-16
Riciclaggio e smaltimento del prodotto 1-17
Direttiva 2002/96/CE sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) 1-17
Collegamento dell'alimentazione 1-18
Specifiche ambientali 1-19
Posizione delle etichette di avvertenza e attenzione 1-20

2 Panoramica sul prodotto

Componenti del sistema 2-22
Componenti del sistema 2-23
Pannello comandi 2-28
Uso dello schermo sensibile 2-29

Accensione e spegnimento del sistema 2-34
Uso della funzione Risparmio energia 2-34
Attivazione del modo Risparmio energia 2-35
Uscita dal modo Risparmio energia 2-35
Procedura di accensione del sistema 2-36
Procedura di spegnimento del sistema 2-37
Controllo dell'interruttore automatico 2-39
Originali utilizzabili 2-40
Uso del trasportatore di documenti per questi originali 2-40
Precauzioni da osservare per la conservazione degli originali 2-40
Impostazioni serie formati degli originali 2-41
Tipi supporto e loro caricamento 2-43
Tipo di supporto 2-44
Gestione e conservazione dei supporti 2-45
Caricamento del supporto 2-46
Taglio del supporto su rullo 2-51
Impostazioni supporto 2-53

3 Copia

Procedura di copia 3-58
Punto 1. Selezione delle funzioni 3-58
Punto 2. Immissione del numero di copie 3-60
Punto 3. Scansione dell'originale 3-61
Interruzione della scansione e della copia 3-62
Interruzione di una scansione 3-62
Interruzione di un lavoro di copia 3-63
Copie fascicolate 3-67
Copiare usando il vassoio manuale (Bypass) 3-71
Interruzione di un lavoro di stampa 3-74
Copia da memoria 3-76
Procedura 3-76
Impostazione delle selezioni di [Copia base] 3-78
R/I 3-79
Origine supporto 3-82
Tipo di supporto 3-83
Formato stampa 3-83
Impostazione delle selezioni di [Qualità immagine] 3-85
Tipo originale 3-85
Densità copia 3-87
Elimina sfondo 3-87
Contrasto 3-88

Impostazione delle selezioni di [Altre funzioni] 3-90
Copia campione 3-91
Posizione immagine 3-93
Larghezza scansione 3-95
Margini 3-96
Immagine negativa 3-98
Rendering 3-99
Immagine speculare 3-100
Definizione 3-101
Sfalsamento scansione 3-102

4 Scansione

Operazioni preliminari di scansione 4-106
Configurazione delle impostazioni di rete 4-106
Creazione di una destinazione (Mailbox) 4-106
Panoramica della scansione 4-107
Punto 1. Selezione di una mailbox 4-107
Punto 2. Selezione delle funzioni 4-109
Punto 3. Scansione del documento 4-110
Interruzione di una scansione 4-111
Interruzione di una stampa per scansire un documento 4-112
Impostazione delle selezioni di [Scansione base] 4-114
Tipo originale 4-115
Risoluzione di scansione 4-116
Formato file 4-116
Impostazione delle selezioni di [Qualità immagine] 4-117
Rendering 4-117
Definizione 4-118
Densità scansione 4-119
Elimina sfondo 4-119
Contrasto 4-120
Impostazione delle selezioni di [Altre funzioni] 4-122
Larghezza scansione 4-123
Sfalsamento scansione 4-124
Immagine negativa 4-126
Immagine speculare 4-127
Anteprima 4-129
Scansione e stampa 4-130
Cancellazione di documenti da una mailbox 4-131
Cancellazione di tutti i documenti 4-131
Cancellazione di un documento 4-133
Creazione e cancellazione di una mailbox 4-135
Creazione di una mailbox 4-135
Cancellazione di una mailbox 4-138

5 Archivia/Richiama

Accesso al menu [Archivia/Richiama] 5-140
Richiama ultimo lavoro copia. 5-141
Cancella ultimo lavoro copia 5-144
Modelli lavori di copia. 5-145
Richiama modello 5-147
Salva modello 5-149
Cancella modello 5-151
Salva modello predefinito 5-153
Ripristina default 5-154

6 Impostazione del sistema

Nazionalizzazione 6-156
Data e ora 6-157
Formato data 6-157
Orologio 6-159
Pannello comandi 6-161
Pulsanti personalizzati 6-161
Segnali acustici. 6-164
Schermo predefinito 6-167
Menu personali. 6-169
Impostazioni di rete 6-173
Timer. 6-176
Risparmio energia 6-176
Sospensione. 6-178
Funzioni 6-179
Interruzione stampa 6-181
Eliminazione file. 6-183
Serie originali personalizzata 6-185
Opzioni di copia 6-187
Supporto di uscita personalizzata. 6-187
R/I personalizzato 6-189
Preservazione linee 6-192
Formati personalizzati 6-194
Rotazione auto 6-197
Inizio scansione 6-199

7 Gestione del sistema

Panoramica di Gestione del sistema 7-152
Accesso al modo Gestione del sistema 7-152
Chiusura del modo Gestione del sistema 7-154
Funzioni di Gestione del sistema. 7-155
Modo Conto 7-156
Cambiamento della password. 7-158
Stampe diagnostica 7-160

Arresto 7-162
Richiama immagine 7-163

8 Stato sistema

Panoramica dello stato del sistema 8-162
Stato stampante 8-163
Stato supporto 8-165
Stampe di configurazione 8-167
Esempi delle stampe di configurazione 8-169
Contatori fatturazione 8-173
Mostra stampa corrente 8-175
Descrizione sistema 8-178
Errori recenti 8-180

9 Manutenzione

Sostituzione dei materiali di consumo 9-176
Caricamento del toner 9-177
Sostituzione del contenitore del toner di scarto 9-180
Pulizia del sistema 9-183

10 Soluzione dei problemi

Problemi e soluzioni 10-184
Problemi generici 10-185
Problemi durante le operazioni di copia 10-186
Problemi durante le operazioni di scansione 10-191
Problemi durante le operazioni di stampa 10-193
Messaggi di errore 10-197
Inceppamenti documenti 10-198
Inceppamenti carta 10-200
Inceppamenti carta nel rullo 1 o nel rullo 2 10-203
Inceppamenti carta nel vassoio di alimentazione manuale (Bypass) 10-207
Inceppamenti carta nell'unità superiore 10-208
Inceppamenti carta nell'unità fusore 10-211

11 Appendice

Requisiti di spazio 11-210
Specifiche tecniche 11-211
Opzioni 11-220
Driver di stampa/Strumenti client 11-221
Precauzioni e limitazioni 11-222
Note e limitazioni per l'uso del sistema 11-222

Operazioni preliminari 1

Questo capitolo descrive come usare questo manuale e le precauzioni fisiche e legali a cui attenersi per l'uso del sistema.

- Prefazione
- Documentazione supplementare e CD
- Opzioni
- Uso della Guida
- Note sulla sicurezza
- Informazioni sulle normative
- Copie e stampe illegali
- Riciclaggio e smaltimento del prodotto
- Collegamento dell'alimentazione
- Posizione delle etichette di avvertenza e attenzione

Prefazione

Presentazione di Xerox 6204® Wide Format Solution con FreeFlow® Accxes® Print Server, un sistema di stampa, copia e scansione in bianco e nero a 600 dpi di alta qualità e prezzo contenuto. La sua velocità nominale si attesta su 4 stampe A1 (formato D) al minuto, con la possibilità di arrivare a 5 stampe A1 al minuto con un'apposita opzione. È in grado di stampare su rullo e supporti singoli (carta comune, carta da lucidi, carta da disegno e pellicola) di larghezza non superiore ai 914 mm.

La presente guida contiene le procedure da seguire per configurare e utilizzare il sistema e per eseguire le operazioni di manutenzione. Leggere la guida con attenzione per garantire un funzionamento ottimale del prodotto e tenerla a portata di mano per consultarla rapidamente all'occorrenza o quando si verifica un problema.

Documentazione supplementare e CD

Per permettere di utilizzare al meglio il sistema, vengono fornite le guide seguenti.

Guida per l'utente

Nella Guida per l'utente della copiatrice/scanner *Xerox 6204® Wide Format Solution per FreeFlow Accxes* Print Server si forniscono le procedure per configurare e utilizzare il sistema e le istruzioni per le operazioni di manutenzione. La guida viene fornita su CD in formato PDF.

Guida rapida

La *Guida rapida* presenta le funzioni principali del sistema e fornisce le istruzioni di base per utilizzarlo. Anche questa guida viene fornita su CD in formato PDF.

CD-ROM .

A corredo del sistema vengono consegnati i CD seguenti:

- **CD della documentazione**: contiene le guide utente per la stampante e la copiatrice/stampante in formato PDF e le istruzioni di installazione per il software client e i driver. Le guide utente per il software client e i driver sono fornite insieme al rispettivo software.
- **Software dei driver:** contiene tutti i driver di stampa per Accxes, compresa la versione 12.0 del driver Windows (HP-GL), la versione 12.0 del driver PostScript (la funzione va abilitata usando l'apposito codice funzione) e la versione 11.0 dei driver HDI AutoCAD per AutoCAD 2002/2004/2005/2006.
- **CD del software client:** contiene la versione 11.00.06 del software Accxes Client Tool e del software Account Management Tool.

Opzioni

Per il sistema sono disponibili opzioni hardware e software.

A corredo del software opzionale viene fornita la documentazione utente che contiene le procedure per l'installazione e l'utilizzo del software.

Uso della Guida

Questa guida è diretta agli operatori che utilizzano regolarmente la stampante Xerox 6204 Wide Format Solution con FreeFlow Accxes Print Server. Per una migliore comprensione dell'intero processo effettuato, leggere il capitolo relativo all'attività che si intende svolgere.

Conoscenze richieste

Questa guida presuppone che l'operatore abbia una conoscenza di base del funzionamento di un computer, del sistema operativo del PC utilizzato e dell'ambiente di rete. Per maggiori informazioni a riguardo, consultare i manuali forniti con il PC, il sistema operativo e la rete.

Organizzazione della guida

1 - Operazioni preliminari

Contiene le linee guida a cui attenersi per utilizzare il sistema in modo sicuro e lecito.

2 - +Panoramica sul prodotto

Descrive i componenti principali del sistema e come utilizzarli, come accendere e spegnere il sistema, come utilizzare correttamente gli originali e come scegliere e caricare i supporti.

3 - Copia

Descrive le funzioni di copia e spiega come eseguire le copie.

4 - Scansione

Descrive l'uso delle funzioni di scansione e come configurare e gestire le mailbox.

5 - Archivia/Richiama

Descrive la funzione Richiama lavoro e il suo impiego.

6 - Impostazione del sistema

Descrive le procedure da seguire per impostare i valori predefiniti del sistema.

7 - **Gestione del sistema**

Descrive l'uso delle funzioni di amministrazione del sistema.

8 - Stato sistema

Descrive le informazioni che si possono ottenere mediante la funzione Stato sistema.

9 - Manutenzione

Descrive le procedure per sostituire i materiali di consumo e per pulire il sistema.

10 - Soluzione dei problemi

Spiega come risolvere alcuni dei problemi che si possono verificare sul sistema.

11 - Appendice

Riporta le specifiche e le opzioni del sistema.

Convenzioni

In questa guida, per "computer" si intende un PC o una workstation.

Nella guida vengono impiegate le icone seguenti.

ATTENZIONE. Il simbolo ATTENZIONE avverte l'utente che una determinata operazione può danneggiare l'hardware o il software o provocare la perdita di dati.

AVVERTENZA. Il simbolo AVVERTENZA segnala il rischio di infortuni.

Note

Fornisce informazioni aggiuntive su operazioni o funzioni e informazioni importanti che devono essere lette.

Nella guida vengono impiegate le convenzioni tipografiche seguenti.

" " : Il riferimento incrociato si trova all'interno di questa guida.

" ": Indica CD-ROM, nomi di funzioni, messaggi dello schermo sensibile e testo che l'operatore deve inserire.

[]: Indica cartelle, file, applicazioni, pulsanti o menu visualizzati nello schermo sensibile oltre a nomi di menu, comandi, finestre e finestre di dialogo visualizzati sul computer.

< Pulsante >: indica un pulsante del pannello comandi.

< Tasto >: indica un tasto della tastiera del computer.

Note sulla sicurezza

Per un corretto funzionamento del sistema, si raccomanda di leggere attentamente le note sulla sicurezza prima di utilizzare il prodotto.

Questa prodotto Xerox e i relativi materiali di consumo sono stati progettati e collaudati per soddisfare rigorosi requisiti di sicurezza. Questi comprendono esami e approvazioni di enti responsabili della sicurezza e della conformità agli standard vigenti in materia di salvaguardia dell'ambiente. Si prega di leggere attentamente le istruzioni seguenti prima di accingersi a far funzionare il prodotto e di consultarle per assicurarne il funzionamento continuativo in condizioni di sicurezza.

I test sulla sicurezza e sulle prestazioni e i test ambientali per questo prodotto sono stati eseguiti utilizzando esclusivamente materiali di consumo Xerox.

AVVERTENZA. Qualsiasi modifica non autorizzata, ivi compresa l'aggiunta di nuove funzioni o connessioni a dispositivi esterni, può invalidare tale omologazione. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.

Etichette di avvertenza

Attenersi a tutte le istruzioni affisse sul prodotto o fornite con lo stesso.

AVVERTENZE.

- Questa avvertenza segnala all'utente l'esistenza di aree del prodotto in cui sussiste il rischio di lesioni personali.
- Questa avvertenza segnala agli utenti le aree del prodotto dove sono presenti superfici riscaldate che non devono essere toccate.

Alimentazione elettrica

Questo prodotto deve essere azionato con il tipo di alimentazione elettrica indicato sull'etichetta. Se non si è sicuri se la rete elettrica soddisfa i requisiti, contattare la società erogatrice di energia elettrica.

AVVERTENZA. Questo prodotto deve essere collegato a un circuito con messa a terra.

Il prodotto è dotato di spina con connettore di messa a terra di protezione, adatto soltanto a una presa di alimentazione dotata di messa a terra. Si tratta di un requisito di sicurezza. Per evitare il rischio di scosse elettriche, se non si è in grado di inserire la spina nella presa, rivolgersi a un elettricista di fiducia per sostituire la presa. Non utilizzare mai adattatori per collegare l'apparecchiatura a una presa sprovvista del terminale di messa a terra.

Aree accessibili all'operatore

Questa apparecchiatura è stata progettata per limitare l'accesso dell'operatore solo alle aree sicure. L'accesso alle aree pericolose da parte dell'operatore è impedito da coperture o protezioni che richiedono l'utilizzo di un apposito attrezzo per essere rimosse. Non rimuovere mai le coperture o le protezioni.

Manutenzione

Le procedure di manutenzione del prodotto da parte dell'operatore sono descritte nella documentazione per l'utente fornita con il prodotto. Non eseguire mai operazioni di manutenzione non espressamente descritte nella documentazione per il cliente.

Pulizia del prodotto

Prima di pulire questo prodotto, scollegarlo dalla presa elettrica. Utilizzare sempre materiali appositamente destinati a questo prodotto. L'uso di altri materiali potrebbe comprometterne le prestazioni e creare situazioni di pericolo. Non utilizzare detergenti spray, in quanto possono essere esplosivi e infiammarsi in alcune circostanze.

Informazioni sulla sicurezza operativa

AVVERTENZE.

- Utilizzare solo il cavo di alimentazione fornito con l'apparecchiatura.
- Collegare il cavo di alimentazione direttamente a una presa di corrente dotata di messa a terra. Non usare prolunghe. In caso di dubbio sulla messa a terra, far controllare la presa a un elettricista qualificato.

Se si presenta l'esigenza di spostare l'apparecchiatura, contattare un rappresentante dell'assistenza Xerox o un tecnico autorizzato o il servizio di assistenza di zona autorizzato.

- Un collegamento inadeguato del conduttore di messa a terra dell'apparecchiatura può provocare una scossa elettrica.
- Non collocare oggetti sul cavo di alimentazione.
- Non installare l'apparecchiatura in un punto in cui gli utenti possano calpestare il cavo di alimentazione o inciamparvi.
- Non escludere o disattivare interruttori di sicurezza elettrici o meccanici.
- Non ostruire le aperture per la ventilazione.
- Non inserire oggetti di alcun tipo nelle fessure o nelle aperture dell'apparecchiatura.

Qualora si verifichi una delle seguenti condizioni, interrompere immediatamente l'alimentazione all'apparecchiatura (pulsante di accensione e interruttore) e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa. Rivolgersi a un rappresentante autorizzato del servizio di assistenza per risolvere il problema.

- Il sistema emette odori o rumori insoliti.
- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- È scattato un fusibile, un interruttore di sicurezza o altro dispositivo di sicurezza.
- È stato rovesciato del liquido sulla stampante/copiatrice.
- L'apparecchiatura è stata esposta all'acqua.
- Una qualsiasi parte dell'apparecchiatura è danneggiata.

Informazioni sulla sicurezza operativa

Per garantire il funzionamento continuativo in sicurezza dell'apparecchiatura Xerox, attenersi sempre alle seguenti norme di sicurezza.

Effettuare quanto segue:

- Collegare sempre il sistema a una presa di corrente dotata di messa a terra. In caso di dubbi, far controllare la presa a un elettricista qualificato.
    - Questa apparecchiatura deve essere collegata a un impianto con messa a terra. Il prodotto è dotato di spina con connettore di messa a terra di protezione, adatto soltanto a una presa di alimentazione dotata di messa a terra. Si tratta di un requisito di sicurezza. Per evitare il rischio di scosse elettriche, se non si è in grado di inserire la spina nella presa, rivolgersi a un elettricista di fiducia per sostituire la presa. Non utilizzare mai adattatori per collegare l'apparecchiatura a una presa sprovvista del terminale di messa a terra.
- Attenersi sempre a tutte le avvertenze e alle istruzioni riportate sull'apparecchiatura o con essa fornite.
- Avere sempre la massima cura quando si sposta o trasferisce l'apparecchiatura. Per organizzare un trasferimento in un luogo al di fuori dell'edificio, rivolgersi a servizio di assistenza di Xerox o alla organizzazione di supporto di zona.
- Sistemare sempre l'apparecchiatura in un ambiente abbastanza spazioso da garantire una ventilazione adeguata e da consentirne la manutenzione. Vedere la guida all'installazione per le dimensioni minime.
- Usare sempre materiali di consumo e forniture di prodotti studiati appositamente per l'apparecchiatura Xerox. L'uso di altri materiali potrebbe comprometterne le prestazioni e creare situazioni di pericolo.
- Scollegare sempre l'apparecchiatura dalla presa elettrica prima di pulirla.

Non effettuare quanto segue:

- Non utilizzare mai adattatori per collegare l'apparecchiatura a una presa sprovvista del terminale di messa a terra.
- Non tentare mai di eseguire operazioni di manutenzione che non siano descritte nel presente manuale.
- L'apparecchiatura non deve essere installata a incasso, a meno che non venga fornita una ventilazione adeguata. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.
- Non rimuovere mai le coperture e le protezioni avvitate. All'interno di queste coperture non vi sono aree riparabili dall'operatore.
- Non collocare mai l'apparecchiatura vicino a un calorifero o altre fonti di calore.
- Non inserire oggetti di alcun tipo nelle aperture di ventilazione dell'apparecchiatura.
- Non escludere mai o attivare manualmente nessuno degli interruttori di sicurezza elettrici o meccanici.
- Non azionare mai l'apparecchiatura se si notano suoni o odori insoliti. Scollegare immediatamente il cavo di alimentazione dalla presa elettrica e rivolgersi al servizio di assistenza tecnica Xerox di zona o ad altro servizio di assistenza autorizzato.

Informazioni di manutenzione

Non eseguire interventi di manutenzione che non siano specificamente descritti nella documentazione fornita con il sistema.

- Non utilizzare detergenti spray. L'uso di detergenti non approvati può compromettere le prestazioni dell'apparecchiatura e dare luogo a una situazione di pericolo.
- Usare solo i materiali di consumo e di pulizia riportati in questo manuale. Tenere tutti i materiali al di fuori della portata dei bambini.
- Non rimuovere le coperture e le protezioni avvitate. In queste aree non è previsto alcun intervento da parte dell'utente.
- Non eseguire interventi di manutenzione non specificamente riportati nella documentazione o per i quali un rappresentante dell'assistenza Xerox non abbia fornito una formazione specifica, fatta eccezione per le procedure descritte nei manuali per l'utente.

Sicurezza e ozono

Quando è in funzione, questo prodotto genera ozono, un gas più pesante dell'aria, che viene prodotto in quantità proporzionale al volume di copie eseguito. Il rispetto dei parametri ambientali, specificati nelle procedure di installazione Xerox, garantisce un livello di concentrazione di ozono entro i limiti di sicurezza.

Per gli Stati Uniti e il Canada sono disponibili ulteriori informazioni relative all'ozono; richiedere la pubblicazione **Ozone** al numero 1-800-828-6571. Per altri mercati, rivolgersi al rivenditore di zona autorizzato o al servizio di assistenza tecnica.

Materiali di consumo

Conservare tutti i materiali di consumo attenendosi alle istruzioni riportate sulla confezione o sul contenitore.

- Tenere tutti i materiali al di fuori della portata dei bambini.
- Non gettare toner, le cartucce toner o il serbatoio del toner nel fuoco.

Emissione di frequenze radio

Stati Uniti, Canada, Europa, Australia/Nuova Zelanda:

Note

Questa apparecchiatura è stata testata e ritenuta conforme ai limiti dei dispositivi digitali di Classe A, in base alle norme FCC, parte 15. Tali limiti hanno lo scopo di fornire un'adeguata protezione contro le interferenze dannose che si sviluppano quando l'apparecchiatura viene utilizzata in un ambiente commerciale. Questa apparecchiatura genera, utilizza e diffonde frequenze radio e, se non viene installata e utilizzata in conformità con le istruzioni, può causare interferenze pericolose nelle comunicazioni radio. L'impiego di questa apparecchiatura in ambiente domestico potrebbe causare interferenze dannose, nel qual caso l'utente dovrà eliminare l'interferenza a proprie spese.

Eventuali cambiamenti o modifiche all'apparecchiatura non specificatamente approvate da Xerox potrebbero invalidare il diritto dell'utente di utilizzare l'apparecchiatura.

Omologazione di sicurezza del prodotto

Questo prodotto è omologato e certificato conforme agli standard di sicurezza stabiliti dai seguenti enti.

Ente

TUV Rhineland of North America

NEMKO

Standard

UL60950-1 1st (2003) (USA/Canada)

IEC60950-1 Edition 1 (2001)

Informazioni sulle normative

Marchio CE

Il marchio CE apposto a questo prodotto costituisce la dichiarazione di conformità da parte di XEROX alle seguenti direttive applicabili dell'Unione Europea alle date indicate:

1 gennaio 1995: Direttiva 72/73/CEE del Consiglio, emendata dalla Direttiva 93/68/CEE del Consiglio, relativa all'armonizzazione delle normative degli Stati membri in materia di apparecchiature a bassa tensione.

1 gennaio 1996: Direttiva 89/336/CEE del Consiglio, relativa all'armonizzazione delle normative degli Stati membri in materia di compatibilità elettromagnetica.

9 marzo 1999: Direttiva 99/5/CE del Consiglio in materia di apparecchiature radio e apparecchiature terminali di telecomunicazione e il mutuo riconoscimento della loro conformità.

Per una dichiarazione completa di conformità e la definizione delle direttive pertinenti e degli standard di riferimento, rivolgersi al fornitore autorizzato di zona.

AVVERTENZE.

- Per consentire l'uso di questo prodotto in prossimità di apparecchiature industriali, scientifiche e mediche, le radiazioni esterne di tali dispositivi devono essere limitate oppure devono essere adottate misure speciali di mitigazione.
- questo è un prodotto di Classe A. In un ambiente domestico, il prodotto può causare interferenze radio, nel qual caso l'utente dovrà prendere le opportune misure.

Conformità a norme ambientali

Canada - Environmental Choice

L'ente Terra Choice Environmental Services, Inc. ha accertato che questo prodotto Xerox è conforme a tutti gli standard Environmental Choice EcoLogo che lo rendono un prodotto a basso impatto ambientale.

In qualità di partner del programma Environmental Choice, Xerox Corporation ha stabilito che questo prodotto soddisfa i requisiti previsti da Environmental Choice per il risparmio energetico.

Environment Canada ha istituito il programma Environmental Choice nel 1988 per aiutare i consumatori a individuare prodotti e servizi a basso impatto ambientale. Le copiatrici, le stampanti, le macchine da stampa digitali e i fax devono rispettare determinati livelli di consumo ed emissioni e permettere l'impiego di componenti riciclati. Attualmente Environmental Choice ha approvato oltre 1,600 prodotti e vanta 140 licenziatari. Xerox si è sempre contraddistinta per l'offerta di prodotti approvati da EcoLogo.

Copie e stampe illegali

USA

Una legge del Congresso degli Stati Uniti vieta la riproduzione, in determinate circostanze, dei documenti elencati di seguito. Il mancato rispetto di tale divieto può essere punito con un'ammenda o con la detenzione.

1. Obbligazioni o titoli emessi dal governo degli Stati Uniti, quali:
    - Certificati obbligazionari
    - Valuta della Banca Nazionale
    - Cedole di obbligazioni
    - Banconote della Federal Reserve Bank
    - Certificati di argento (Silver Certificates)
    - Certificati di oro (Gold Certificates)
    - Obbligazioni degli Stati Uniti
    - Buoni del Tesoro
    - Banconote della Federal Reserve Bank
    - Valuta divisionale
    - Certificati di deposito
    - Carta moneta
    - Obbligazioni e titoli emessi da alcune agenzie governative, quali la FHA ecc.
    - Titoli. (È possibile fotografare i buoni del tesoro degli Stati Uniti unicamente a scopo pubblicitario e in occasione di campagne finalizzate alla vendita degli stessi.)
    - Marche da bollo. (È possibile riprodurre documenti legali contenenti marche da bollo annullate a condizione che la copia venga utilizzata unicamente per fini legali.)
    - Francobolli, timbrati e non timbrati. (È possibile fotografare francobolli per scopi filatelici, a condizione che la riproduzione sia in bianco e nero e di dimensioni inferiori al 75 % dell'originale o superiori al 150 %.)
    - Vaglia postali.
    - Fatture, tratte o assegni emessi o autorizzati da funzionari degli Stati Uniti.
    - Francobolli o altri bolli di qualsivoglia denominazione e valore emessi per atto del Congresso.
2. Certificati di indennità per i veterani delle guerre mondiali.
3. Obbligazioni e titoli emessi da governi, banche o società di paesi stranieri.
4. Materiale protetto dalle leggi sul copyright, a meno che non si possieda l'autorizzazione del proprietario del marchio o che la riproduzione non rientri nelle clausole di "uso legale" previste da tali leggi. Per ulteriori informazioni su tali clausole, è possibile contattare l'ufficio preposto: Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Richiedere la Circolare R21.
5. Certificati di cittadinanza o di naturalizzazione. (È possibile fotografare i certificati di naturalizzazione esteri.)
6. Passaporti. (È possibile fotografare i passaporti esteri.)
7. Documenti di immigrazione.
8. Libretti di immatricolazione.

9. Documenti "Selective Service Induction Papers" che contengono le seguenti informazioni relative al titolare:
   - Reddito
   - Stato di dipendenza economica
   - Precedenti penali
   - Servizio militare assolto
   - Stato fisico o mentale
   - Eccezione: è consentito fotocopiare i certificati di congedo dell'esercito degli Stati Uniti.
10. Badge, cartellini di identificazione e lasciapassare appartenenti a personale dell'esercito o a membri dei vari dipartimenti federali, quali FBI, Tesoro e così via (a meno che la fotocopia non sia stata ordinata dal capo di tale dipartimento o ufficio).

    In alcuni stati è inoltre vietata la riproduzione dei seguenti documenti:
    Targhe di automobile, patenti di guida, libretti di circolazione

Il presente elenco non è esaustivo. Si declina ogni responsabilità per eventuali mancanze o inesattezze. In caso di dubbi, consultare un avvocato.

Canada

Una legge del Congresso degli Stati Uniti vieta la riproduzione, in determinate circostanze, dei documenti elencati di seguito. Il mancato rispetto di tale divieto può essere punito con un'ammenda o con la detenzione.

1. Banconote e valuta corrente.
2. Obbligazioni o titoli emessi da governi o banche.
3. Buoni del Tesoro o altri documenti emessi dal Ministero del Tesoro.
4. Il pubblico sigillo del Canada o di una sua provincia, così come il sigillo appartenente a un ente pubblico, a un'autorità o a un tribunale canadese.
5. Proclami, ordinanze, norme, nomine o avvisi relativi agli stessi (nel caso in cui la copia rechi il timbro falsificato della Regina o di un'amministrazione provinciale).
6. Nomi, marchi, sigilli o simboli utilizzati da o per conto del governo canadese o di una provincia, dal governo di un paese straniero o da un dipartimento, da una commissione o un organismo fondato dal governo canadese o di una provincia, o dal governo di un paese straniero.
7. Marche da bollo nazionali o estere.
8. Documenti e registri custoditi da funzionari pubblici incaricati di eseguirne copie certificate, nel caso in cui nella riproduzione si attesti falsamente che si tratta di una copia certificata.
9. Materiale protetto dalle leggi sul copyright o marchi di qualsiasi natura, in assenza di un'autorizzazione del proprietario del marchio.

Il presente elenco è da considerarsi a titolo esemplicativo ma non esaustivo; si declina ogni responsabilità per eventuali omissioni o inesattezze. In caso di dubbi, consultare un avvocato.

Altri paesi

La copia di certi documenti potrebbe essere vietata in alcuni paesi. Il mancato rispetto di tale divieto può essere punito con un'ammenda o con la detenzione.

1. Banconote.
2. Banconote e assegni.
3. Titoli e titoli di stato e obbligazioni.
4. Passaporti e carte d'identità.
5. Materiale soggetto a copyright o marchi di fabbrica senza il consenso del proprietario.
6. Francobolli.
7. Altri titoli negoziabili.

Il presente elenco non è esaustivo. Si declina ogni responsabilità per eventuali mancanze o inesattezze. In caso di dubbi, consultare un avvocato.

Riciclaggio e smaltimento del prodotto

Qualora si debba provvedere allo smaltimento del prodotto Xerox, si noti che esso contiene piombo e altre materie il cui smaltimento potrebbe essere regolato da specifiche normative ambientali. La presenza di piombo è pienamente conforme alle normative internazionali in vigore al momento in cui il prodotto è stato immesso sul mercato.

Per una dichiarazione completa di conformità e la definizione delle direttive pertinenti e degli standard di riferimento, rivolgersi al fornitore autorizzato di zona.

Direttiva 2002/96/CE sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE)

L'applicazione di questo simbolo sul prodotto conferma la necessità di smaltire il sistema in conformità con le procedure in vigore nel proprio paese.

In conformità con la normativa europea le apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso soggette allo smaltimento devono essere gestite secondo le procedure stabilite.

Prima dello smaltimento, contattare il rivenditore o il rappresentante Xerox locale per informazioni sul ritiro dei prodotti utilizzati.

Collegamento dell'alimentazione

Di seguito sono indicate due specifiche di alimentazione che variano in base alla configurazione del sistema e ai requisiti propri di ciascun paese. Collegare la spina di alimentazione a una presa con tensione e amperaggio corretti e dotata di messa a terra per scongiurare il rischio di scosse elettriche. In caso di dubbi, rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox.

1. Tensione nominale 120 V CA (+/- 10 %) @ 12 A
   Frequenza nominale 50/60 Hz
2. Tensione nominale 220 - 240 V CA (-10 % to +6 %) @ 10 A
   Frequenza nominale 50/60 Hz

Verificare che la spina non sia impolverata. In ambienti particolarmente umidi, un connettore sporco può causare problemi di collegamento nel tempo.

Non tentare di tirare, piegare, sfregare o danneggiare il cavo in nessun modo. Non collocare oggetti pesanti sul cavo di alimentazione perché si potrebbe rovinare.

Spegnere immediatamente il sistema se si nota la presenza di fumo, di un calore eccessivo, di rumori o odori insoliti o se sul sistema è stata versata dell'acqua, del caffè o altri liquidi. In questo caso, spegnere immediatamente il sistema e scollegarlo dall'alimentazione. Rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox.

Specifiche ambientali

Questo sistema funziona normalmente se si rispettano i limiti ambientali seguenti:

Intervallo di temperature:10 - 32°C (50 - 90°F)

Percentuale di umidità:15 - 85 % (senza condensa)

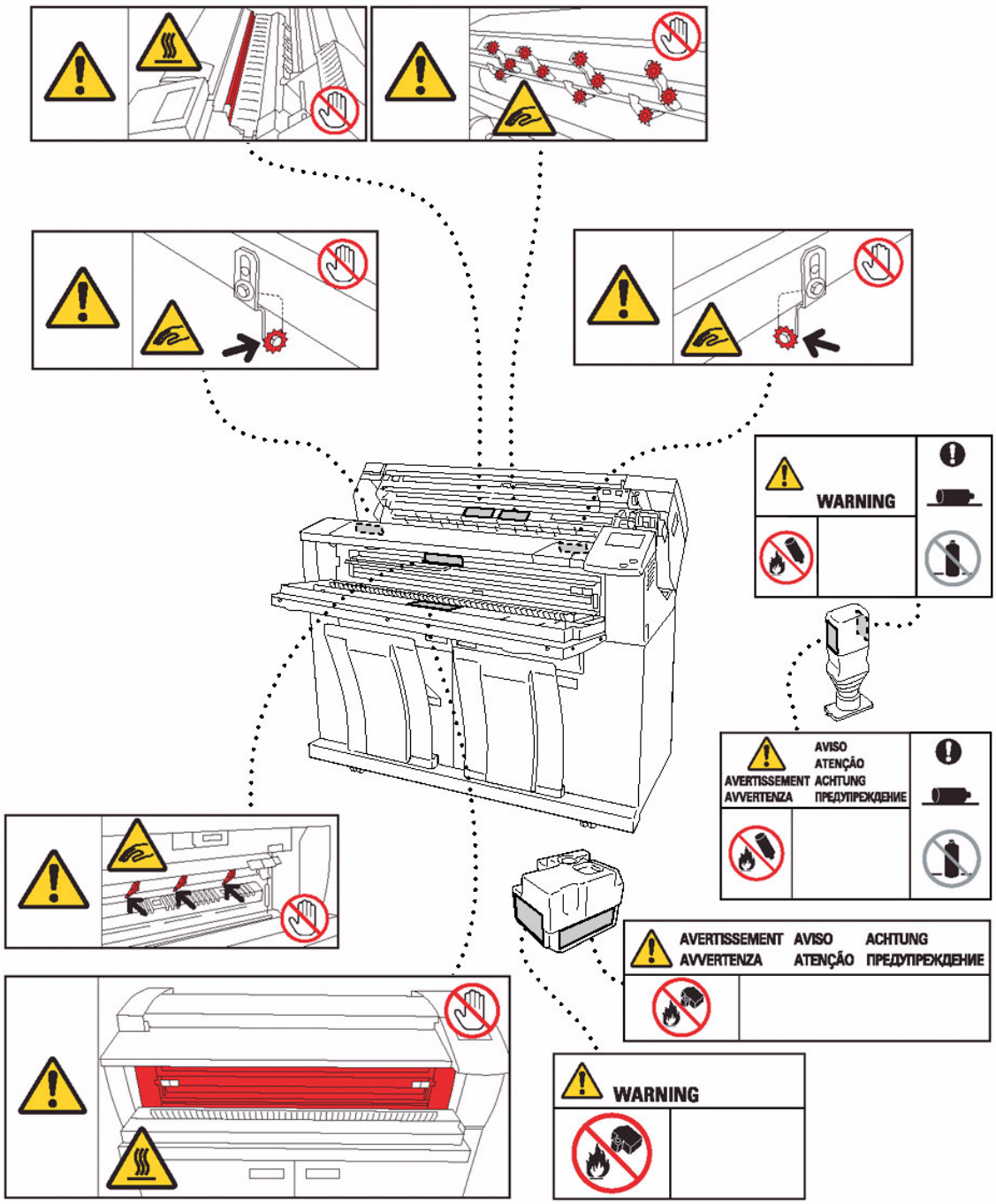
A un livello di umidità pari a 47,5 %, la temperatura non deve superare i 32°C; con un livello di umidità dell'85 %, la temperatura non deve superare i 27,7°C.

Note

Bruschi sbalzi di temperatura possono influire negativamente sulla qualità delle copie. Il riscaldamento troppo veloce di una stanza fredda può generare condensa all'interno del sistema e questa interferisce sul processo di trasferimento delle immagini.

Posizione delle etichette di avvertenza e attenzione

Ecco i punti in cui sono collocate le etichette di avvertenza e attenzione sulla stampante Xerox 6204 Wide Format Solution con FreeFlow Accxes Print Server.



Panoramica sul prodotto 2

Il presente capitolo descrive il funzionamento complessivo del sistema e le funzioni dei componenti principali, come accendere e spegnere il sistema, come usare la funzione Risparmio energia e come utilizzare il pannello comandi. Il presente capitolo descrive le caratteristiche degli originali che possono essere copiati e scansiti, i tipi di supporto accettati e come configurare le impostazioni relative al formato, tipo e spessore del supporto.

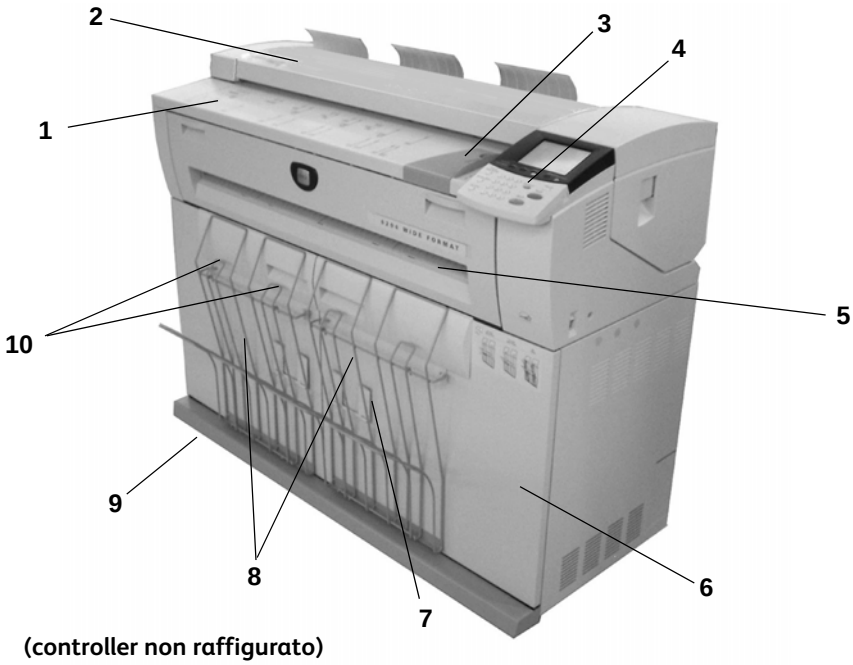
- Componenti del sistema
- Accensione e spegnimento del sistema
- Controllo dell'interruttore automatico
- Uso della funzione Risparmio energia
- Impostazioni serie formati degli originali
- Tipi supporto e caricamento
- Impostazioni supporto

Componenti del sistema

Questa sezione descrive i componenti principali della stampante Xerox 6204 Wide Format Solution con FreeFlow Accxes Print Server.

Componenti del sistema

Vista anteriore

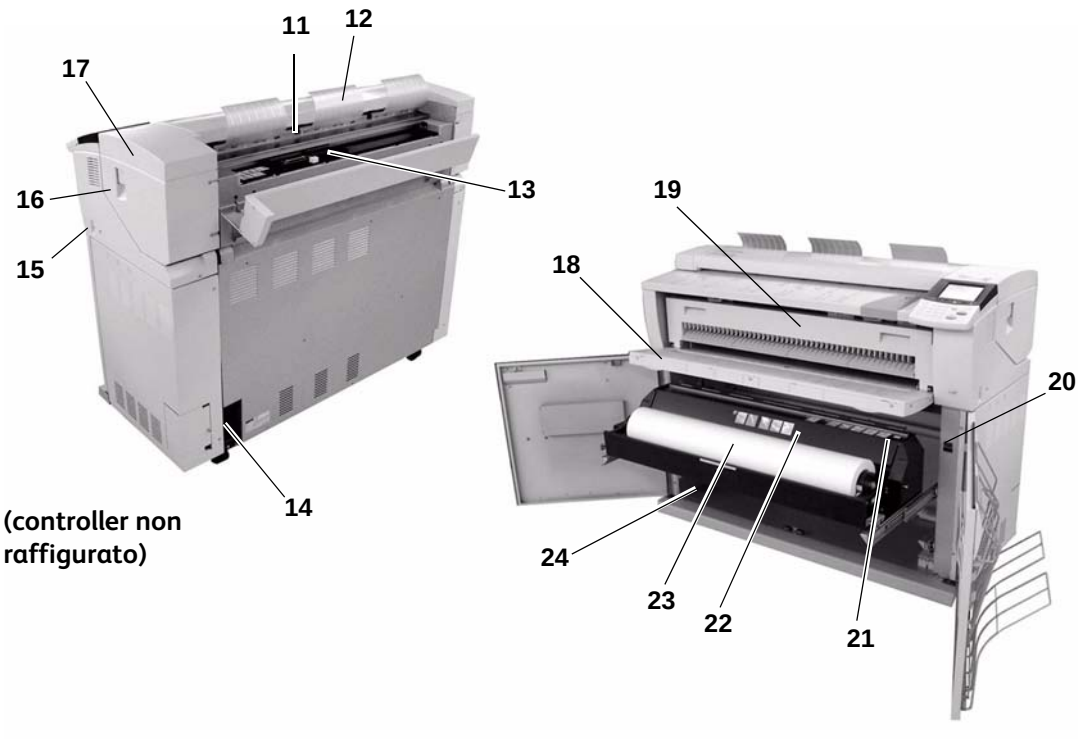


(controller non raffigurato)

N.	Componente	Funzione
1	Vassoio di alimentazione	Caricare l'originale rivolto verso il basso.
2	Copertura alimentatore documenti	Rimuovere la copertura per eliminare un inceppamento di originale.
3	Guida dell'originale	Allineare il bordo destro dell'originale alla guida.
4	Pannello comandi	Contiene i pulsanti delle varie operazioni, le spie LED e uno schermo sensibile. Per ulteriori dettagli, consultare la sezione "Pannello comandi" del presente capitolo.
5	Porta di uscita della stampante	Le copie e le stampe vengono consegnate qui rivolte verso l'alto.
6	Sportelli anteriori	Aprire questi sportelli per eliminare i supporti inceppati e caricare nuovi supporti.
7	Sportello per carta di piccolo formato	Quando aperto, può ricevere copie e stampe impilate di piccolo formato (da 216 a 457 mm). Arriva a impilare fino a circa 20 fogli di carta standard. Le istruzioni sull'utilizzo sono riportate nell'etichetta.
8	Vassoio di raccolta copie	Unità che riceve copie e stampe impilate di formate medio e grande. Contiene copie e stampe di formato compreso tra 432 e 1219 mm quando l'estensione è agganciata sul retro o copie/stampe di formato superiore a 1219 mm quando l'estensione è sganciata. Arriva a impilare fino a circa 20 fogli di carta standard. Le istruzioni per l'utilizzo sono riportate nell'etichetta sulla parte anteriore del sistema.

N.	Componente	Funzione
9	Ruota	Utilizzata per bloccare le rotelle del sistema. Bloccare le ruote dopo aver spostato il sistema nella sua sede di installazione.
10	Unità di estensione	Quando sono sganciate dal retro della grigia del vassoio di racconta possono accogliere copie e stampe di formato superiore a 1219 mm.

Vista destra e posteriore



N.	Componente	Funzione
11	Porta di uscita dello scanner	Gli originali scansiti escono da qui.
12	Guida di ritorno alla parte anteriore	Riporta gli originali scansiti verso la parte anteriore del sistema. Sul retro del sistema è possibile installare un vassoio di raccolta originali facoltativo. Per ulteriori informazioni su questa opzioni, rivolgersi al rappresentante Xerox.
13	Foro di alimentazione toner	Il toner viene aggiunto attraverso questa porta.
14	Interruttore automatico	Attiva e interrompe l'erogazione dell'alimentazione al sistema e protegge da picchi di corrente e corti circuiti.
15	Pulsante di accensione	Accende e spegne il sistema.
16	Leva di rilascio dell'unità superiore	Sollevare questa leva per aprire l'unità superiore.
17	Unità superiore	Aprire l'unità superiore per eliminare un inceppamento della carta.
18	Vassoio manuale (Bypass)	Aprire il vassoio per caricare il supporto da utilizzare per copie e stampe con alimentazione manuale.
19	Copertura del fusore	Aprire l'unità superiore per eliminare un inceppamento della carta.
20	Interruttore riscaldatore supporto	Accende e spegne il riscaldatore del supporto. L'accensione del riscaldatore evita che il supporto si arricci. Il riscaldatore è generalmente acceso.
21	Pulsante taglierina	Taglia il bordo anteriore del supporto del rullo.

N.	Componente	Funzione
22	Copertura della taglierina.	Copre la taglierina per il taglio del supporto. Normalmente questa copertura non deve essere aperta.
23	Rullo 1	Caricare qui il supporto su rullo.
24	Posizione del rullo	Sotto il rullo 1 è possibile installare un secondo rullo facoltativo (rullo 2).

AVVERTENZA. Non toccare le zone contrassegnate da etichette nei pressi di parti calde o affilate, perché c'è il rischio di scottarsi o tagliarsi.

Controller YKE-N (vista anteriore)

Controller YKE-N (viste posteriori)

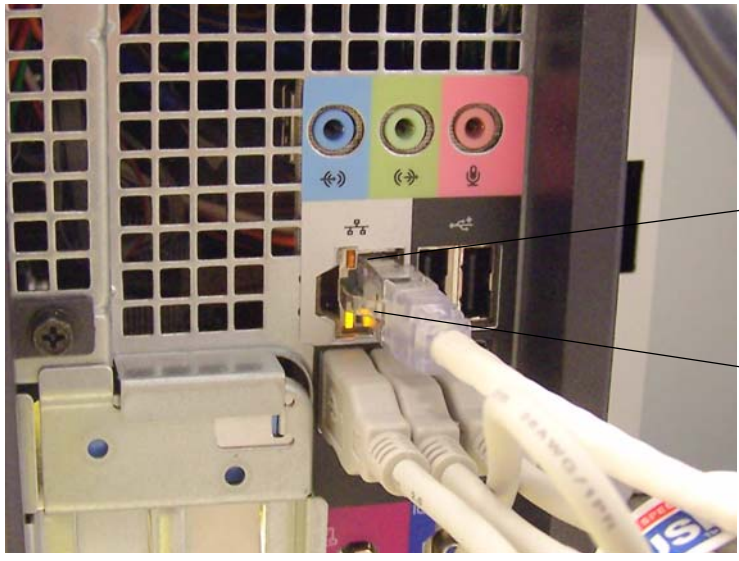
Pulsante di selezione 115/230 V
Questo pulsante viene portato nella posizione corretta al momento dell'installazione. ***Non cambiarne la posizione.***

Cavo di alimentazione

Connessione tramite cavo Ethernet

Cavi USB:
2 per il modello stampante;
3 per il modello copiatrice/stampante
I cavi USB abilitano la comunicazione tra il controller e la Xerox 6204 Wide Format Solution.

Connettore Firewire IEEE 1394
(per collegare il Wide Format Scan System)



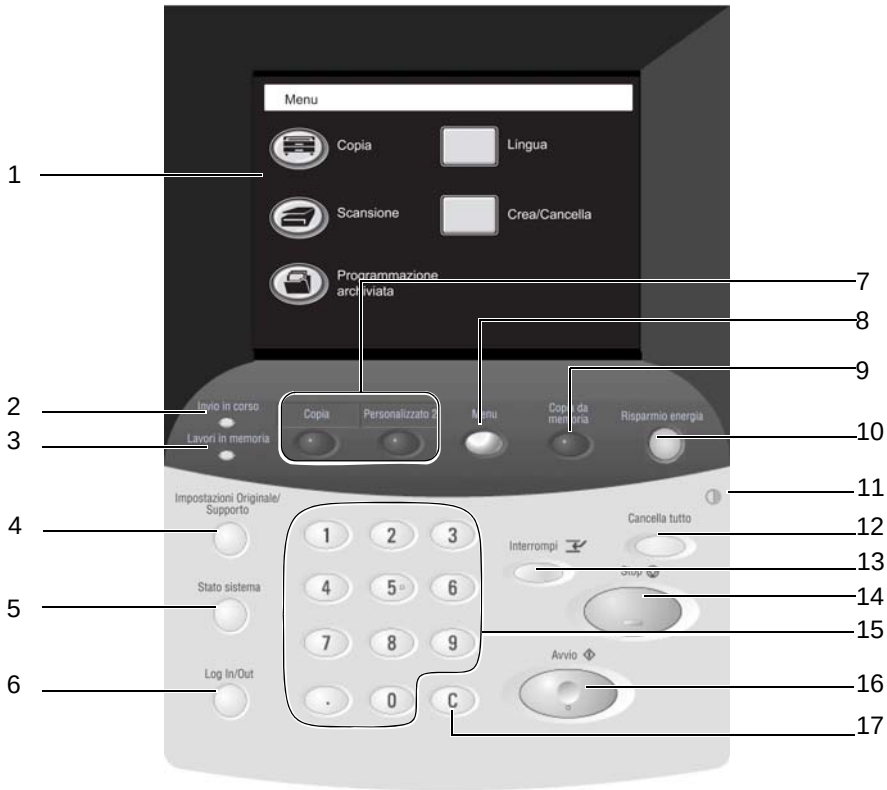
LED di collegamento

LED di attività

In un sistema funzionante e dotato di connessione di rete attiva, il LED di collegamento è sempre acceso e il LED di attività lampeggia in corrispondenza delle operazioni di rete.

Pannello comandi

Segue una descrizione dei componenti del pannello comandi.



N.	Componente	Funzione
1	Schermo sensibile	Visualizza messaggi e pulsanti software per la scelta delle funzioni. Sfiorare lo schermo per selezionare funzioni e opzioni.
2	Spia <Invio in corso>	È accesa quando il sistema sta comunicando con il controller.
3	Spia <Lavori in memoria>	È accesa quando in memoria sono presenti dati (derivanti da operazioni di copia e scansione).
4	Pulsante <Impostazioni Originale/Supporto>	Visualizza la schermata [Impostaz. Originale/Supporto]. Nelle due schede visualizzate è possibile vedere o cambiare la serie formato originale, la serie formati supporto, il tipo e lo spessore del supporto.
5	Pulsante <Stato sistema>	Visualizza lo stato del sistema e dei supporti; le letture contatore; il numero di serie e la configurazione del sistema; gli errori più recenti. Permette inoltre di stampare i dati di configurazione e di impostazione.
6	Pulsante <Log In/Out>	Visualizza la schermata Gestione del sistema.
7	<Personalizzato 1> <Personalizzato 2>	Ogni pulsante può essere configurato per fornire accesso a una funzione personalizzata.
8	Pulsante <Menu>	Visualizza la schermata [Menu].

N.	Componente	Funzione
9	Pulsante/spia <Copia da memoria>	Ristampa l'ultimo lavoro di copiatura (sia che si tratti di un solo originale o di vari).
10	Pulsante <Risparmio energia>	Premere questo pulsante quando la stampante è pronta per la copia, la scansione o la stampa per accedere al modo [Risparmio energia]. Quando il sistema si trova in questa modalità, il pulsante [Risparmio energia] rimane acceso. Quando il sistema si trova nel modo [Risparmio energia], premendo questo pulsante si torna al normale funzionamento.
11	Selettore di luminosità	Regola la luminosità dello schermo sensibile. Utilizzare questo selettore per regolare la luminosità dello schermo sensibile quando questo è troppo scuro o troppo luminoso per riuscire a leggere.
12	Pulsante <Cancella tutto>	Riporta lo stato di tutti i servizi visualizzati sui valori predefiniti.
13	Pulsante/spia <Interrompi>	Permette all'utente di sospendere momentaneamente il lavoro in corso per eseguirne uno più urgente. Il pulsante <Interrompi> si accende quando lo si preme e rimane acceso fino alla fine del lavoro di interruzione. Premere di nuovo <Interrompi> per annullare la modalità di interruzione e riprendere il lavoro in sospeso.
14	Pulsante <Stop>	Utilizzato per interrompere l'operazione in corso: scansione dell'originale, copia o stampa.
15	Tastierino numerico	Utilizzato per inserire valori numerici nei campi di inserimento dati.
16	Pulsante <Avvio>	Utilizzato per avviare la scansione dell'originale.
17	Pulsante <C>	Elimina i valori errati inseriti tramite il tastierino numerico.

Uso dello schermo sensibile

Lo schermo sensibile visualizza i messaggi del sistema e contiene pulsanti funzione e di selezione per impostare i lavori di copia e scansione. Sfiorare lo schermo per selezionare funzioni e opzioni.

Nota

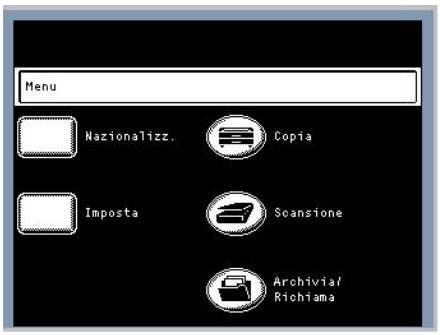
Le funzioni visualizzate dipendono dal modello, dalle opzioni installate e dalle impostazioni del sistema.

Schermo predefinito

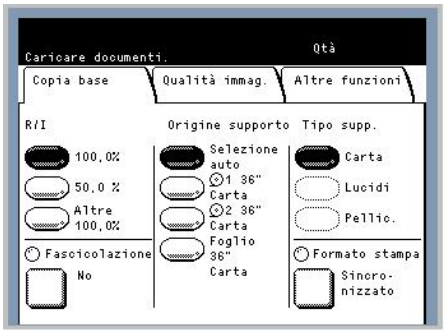
Lo schermo predefinito è la prima schermata proposta agli utenti, visualizzata all'accensione del sistema, quando si esce da Risparmio energia, quando si preme il pulsante <Cancella tutto>, quando si esce da Gestione del sistema e dopo la verifica dello stato da parte dell'operatore

Selezionare lo schermo predefinito tra quelli riprodotti di seguito. Per la procedura di cambiamento dello schermo predefinito vedere la sezione Schermo predefinito.

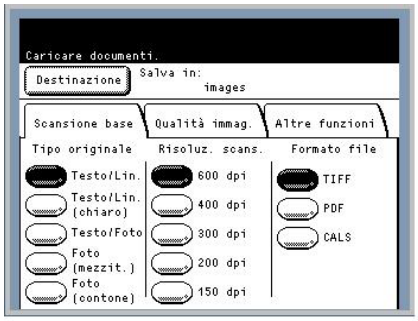
Schermo [Menu]



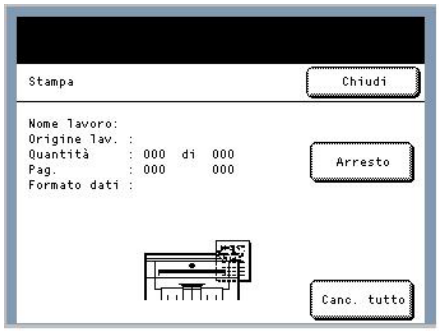
Schermo [Copia]



Schermo [Scansione]

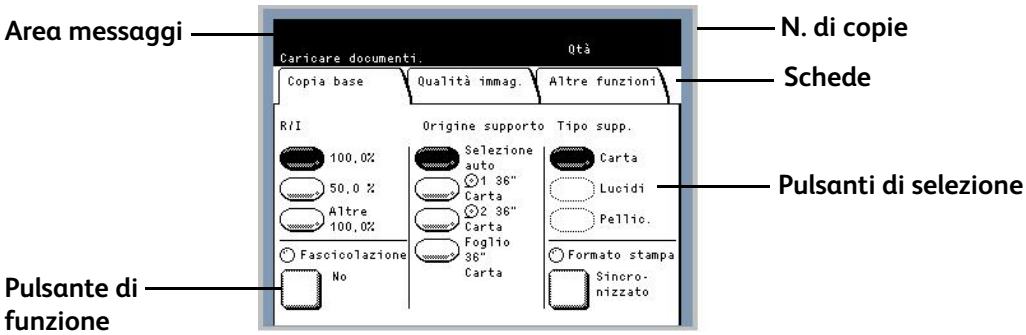


Schermo Stato stampante



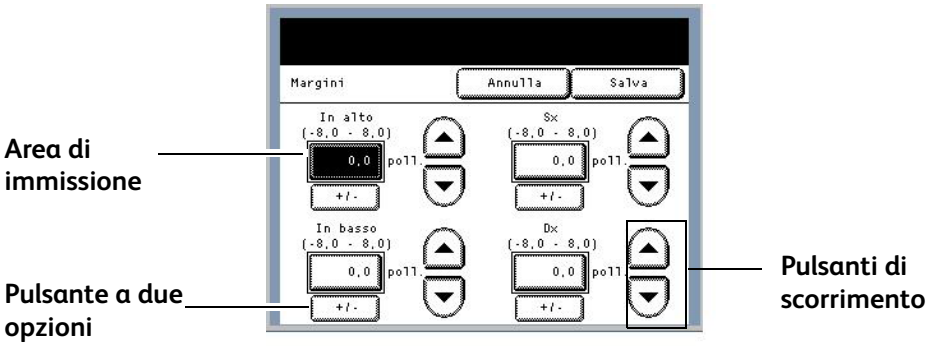
Funzioni

Segue una descrizione dei nomi e delle funzioni presenti sullo schermo sensibile.



Componente	Funzione
Area messaggi	Visualizza i messaggi di stato del sistema e contiene direttive per il suo corretto funzionamento.
Scheda	Toccare le diverse schede per accedere ai menu [Copia base], [Qualità immagine] e [Altre funzioni].
N. di copie	Immettere il numero di copie usando il tastierino numerico. Il numero di copie può essere impostato da 1 a 999. Premere il pulsante <C> per cancellare un valore errato.
Pulsanti di selezione	Toccare l'opzione per selezionarla. Il pulsante selezionato risulta evidenziato. Nota: quando si seleziona il pulsante **Altro** dello schermo, si passa a una schermata che contiene opzioni supplementari.
Pulsante di funzione	Toccare per visualizzare le schermate di impostazione delle funzioni.

Schermata di impostazione delle funzioni

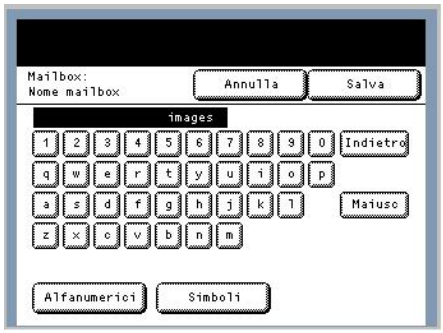


Componente	Funzione
Area di immissione	Visualizza i caratteri immessi tramite il tastierino numerico. I numeri tra parentesi indicano intervalli di valori.
Pulsanti di scorrimento	Usare i pulsanti a freccia per evidenziare un valore e selezionarlo. Le voci e i pulsanti non selezionabili sono visualizzati in grigio chiaro.
Pulsanti a due opzioni	Selezionando i pulsanti a due opzioni si inserisce nell'apposita area una delle due opzioni disponibili, a rotazione. Le opzioni si possono inserire anche usando i pulsanti di scorrimento.

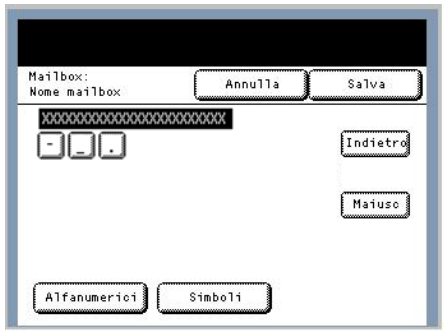
Immissione di testo

Potrebbero essere visualizzate delle schermate che richiedono di immettere del testo. Questa sezione descrive le modalità di immissione del testo sullo schermo sensibile.

Tastiera alfanumerica



Tastiera dei simboli



Immissione di caratteri alfabetici e numerici	Selezionare il pulsante [Alfanumerici] e toccare i caratteri desiderati. Selezionare [Maiusc] per passare dai caratteri minuscoli ai maiuscoli.
Immissione di simboli	Selezionare il pulsante [Simboli] per visualizzare la tastiera dei simboli e toccare il carattere desiderato.
Eliminazione di un carattere	Selezionare [Indietro] per cancellare un carattere alla volta.
Annullamento o salvataggio delle voci immesse	Selezionare [Annulla] o [Salva].

Accensione e spegnimento del sistema

Nonostante la stampante e il controller possano essere accesi e spenti manualmente, si consiglia di regolare l'alimentazione in arrivo al sistema tramite la funzione Risparmio energia.

Uso della funzione Risparmio energia

La funzione Risparmio energia riduce automaticamente il consumo energetico quando il sistema non riceve dati di stampa per un periodo di tempo prestabilito. La funzione di risparmio energetico presenta due modi, [modo Potenza ridotta] e [modo Sospensione].

Il sistema entra nel [modo Potenza ridotta] una volta trascorso un periodo di tempo prestabilito. Il sistema passa al [modo Sospensione] da [modo Potenza ridotta] se l'inattività perdura per un ulteriore periodo di tempo.

Nota

Vedere la sezione Timer per informazioni su come personalizzare le impostazioni del modo Risparmio energia.

Modo Potenza ridotta

In questo modo, l'energia erogata al pannello comandi e all'unità del fusore viene ridotta. Quando il sistema entra in [modo Energia ridotta], lo schermo sensibile si spegne e il pulsante <Risparmio energia> del pannello comandi si accende.

Modo Sospensione

In questo modo, l'energia viene ridotta ulteriormente rispetto al [modo Potenza ridotta]. Durante il passaggio dal modo Potenza ridotta al modo Sospensione, lo schermo sensibile rimane spento e il pulsante <Risparmio energia> del pannello comandi rimane acceso.

Attivazione del modo Risparmio energia

Il modo Risparmio energia può essere attivato automaticamente o manualmente.

Metodo automatico: il sistema entra nel [modo Potenza ridotta] una volta trascorso un periodo di tempo prestabilito. Il sistema passa al [modo Sospensione] da [modo Potenza ridotta] se l'inattività perdura per un ulteriore periodo di tempo.

<Risparmio energia>

Metodo manuale: premere il pulsante <Risparmio energia> del pannello comandi. Il pulsante si accende, viene attivato il [modo Potenza ridotta] e la retroilluminazione dello schermo sensibile viene interrotta.

Uscita dal modo Risparmio energia

Il modo Risparmio energia può essere disattivato automaticamente o manualmente.

Metodo manuale: quando il sistema è nel modo Risparmio energia, premere il pulsante <Risparmio energia>. La spia del pulsante si spegne, sullo schermo sensibile un messaggio avverte che il sistema si sta riscaldando e ha inizio la procedura di riscaldamento.

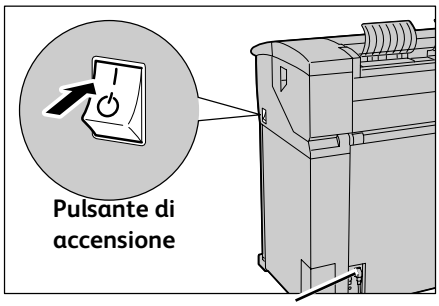
<Risparmio energia>

Metodo automatico: Il sistema esce dal modo Risparmio energia quando rileva la presenza di un lavoro nella coda attiva.

Procedura di accensione del sistema

La procedura riportata sotto descrive il processo di accensione del sistema da spento, vale a dire quando sia la stampante che il controller sono completamente spenti.

1. Portare l'interruttore automatico della stampante verso l'alto, nella posizione di acceso [I].



2. Portare il pulsante di accensione della stampante verso l'alto, nella posizione di acceso [I].

3. Premere il pulsante di accensione nella parte anteriore del controller.

La spia del pulsante alimentazione si accende. Dopo circa mezzo minuto sul pannello comandi appare il messaggio Riscaldamento stampante. Il sistema è pronto all'uso nel giro di circa tre minuti.

Procedura di spegnimento del sistema

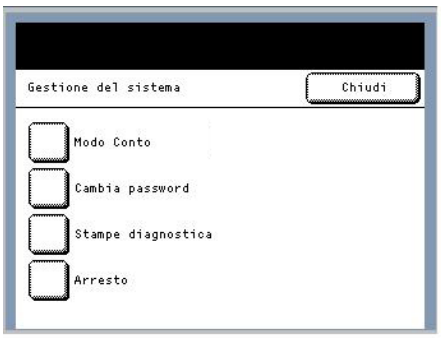
ATTENZIONE. Se si spegne il sistema in modo errato, i dati possono danneggiarsi e sarà necessario richiedere un intervento di assistenza. La procedura di spegnimento delineata di seguito permette di spegnere il controller gradualmente e correttamente. Si consiglia di eseguire lo spegnimento dell'intero sistema tramite Web PMT o la funzione [Arresto] del menu Gestione del sistema. Solo il personale autorizzato può spegnere l'intero sistema.

La procedura da seguire per spegnere il sistema è delineata di seguito. Attenersi a questa procedura per scongiurare il rischio di corrompere dei dati e di richiedere un intervento di assistenza.

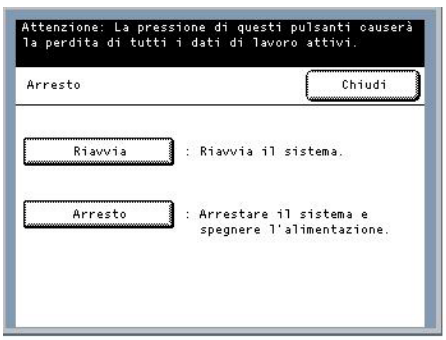
1. Verificare che non ci siano lavori di stampa in corso e che la spia <Invio in corso> sia spenta.
2. Selezionare [Arresto] dal pannello comandi del sistema e da Web PMT.

Arresto dal pannello comandi:

1. Premere il pulsante <Log In/Out> del pannello comandi; quando appare la schermata [Password] digitare la password di gestione del sistema e selezionare [Arresto] dal menu [Gestione del sistema].



2. Viene visualizzata la schermata [Arresto].



3. Selezionare il pulsante [Arresto].

   Nota

   Non selezionare [Riavvia] in quanto questo comando viene utilizzato per riavviare il sistema nel caso in cui i lavori in coda non vengano elaborati correttamente.

   Sul pannello comandi appare brevemente lo schermo [Spegnimento] quindi sia il pannello che la stampante si spengono.

   Per spegnersi, il controller richiede circa 30 secondi dopo lo spegnimento del pannello comandi e della stampante. Al termine della procedura, la spia di accensione del controller si spegne.

Arresto da Da Web PMT:

1. Aprire Web PMT dalla workstation.
2. Selezionare Utilità > Arresto > [Arresto].

   Nota

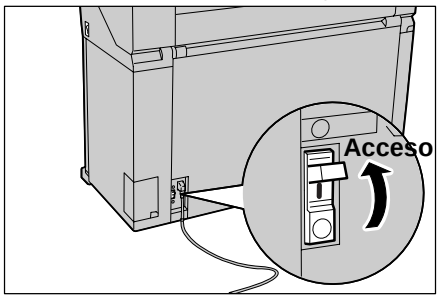
   Non selezionare [Riavvia il Controller] in quanto questo comando viene utilizzato per riavviare il sistema nel caso in cui i lavori in coda non vengano elaborati correttamente.

Il pannello comandi, la stampante e il controller si spengono gradualmente come descritto in precedenza.

3. Portare il pulsante di accensione della stampante nella posizione di spento.
4. Portare l'interruttore automatico della stampante nella posizione di spento.

Controllo dell'interruttore automatico

In caso di corto circuito o sovratensione, l'interruttore automatico si apre automaticamente e interrompe la corrente in ingresso al sistema.

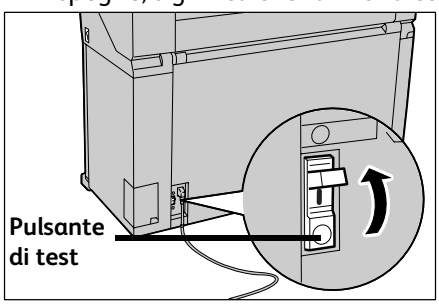


Quando l'interruttore automatico è nella posizione alzata [I], il sistema riceve l'alimentazione in ingresso. Se il sistema rimane inattivo per un determinato periodo di tempo, la stampante e il controller possono essere spenti come descritto nella Procedura di spegnimento del sistema.

Una volta al mese, verificare che l'interruttore automatico funzioni correttamente. Se si notano situazioni anomale, rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox.

La procedura per verificare se l'interruttore funziona correttamente è la seguente:

1. Eseguire i punti 1 - 3 della Procedura di spegnimento del sistema.
2. Premere il pulsante TEST quando l'interruttore automatico è in posizione [I]. Se l'interruttore si spegne, significa che funziona correttamente.



3. Riattivare l'interruttore automatico ed eseguire la Procedura di accensione del sistema.

Originali utilizzabili

È possibile utilizzare degli originali corrispondenti alle dimensioni indicate di seguito.

Tipo di originale	Formato originale	Spessore
Standard	Vedere la tabella **Serie formati originale** alla pagina successiva per un elenco dei formati di originali che possono essere utilizzati con Xerox 6204 Wide Format Solution.	Carta piana (0,05 - 3,2 mm)
Non standard	Larghezza: 182 - 914,4 mm (7,2 - 36 poll.) Lunghezza: 210 - 15,000 mm (8,3 - 59 poll.)	

Uso del trasportatore di documenti per questi originali

Utilizzare il trasportatore di documenti per i seguenti tipi di originale:

- Originali perforati, sgualciti, molto ondulati o bucati
- Originali a cui è stato applicato del nastro adesivo o della colla.

Precauzioni da osservare per la conservazione degli originali

Trattare gli originali con cautela e osservando le precauzioni seguenti.

- Se si caricano nella copiatrice originali a cui sono stati attaccati nastro adesivo o colla, oppure originali corretti con del bianchetto, è possibile che l'area di scansione si sporchi. Le colle in stick o spray possono sporcare l'area di scansione e fare comparire delle righe nere sulle copie.
- Prestare attenzione agli originali che sono stati piegati, sgualciti, strappati o che presentano dei buchi. L'uso di tali originali potrebbe causare inceppamenti e strappi.
- Quando si utilizzano originali arrotolati, assicurarsi che il diametro del rullo non sia inferiore a 40 mm (1,6 poll.). I rulli di diametro inferiore a 40 mm devono essere appiattiti sul bordo anteriore.
- Quando si acquisiscono documenti spessi, sostenerli leggermente mentre vengono alimentati.

Impostazioni serie formati degli originali

Selezionare le serie formati necessarie per rilevare i formati originali scegliendo tra [ISO A], [JIS B], [ISO B], [SP. A-1], [SP. A-2], [ARCH-1], [ARCH-2] e [ANSI]. *L'impostazione predefinita è serie [ANSI].*

Nota

Ricordarsi di cambiare l'impostazione della serie formati degli originali prima di acquisire un originale che necessita di impostazioni diverse.

Serie formati originale

Serie formati	Formati originale
Serie ISO A	A0, A1, A2, A3, A4
Serie JIS B	JIS B1, JIS B2, JIS B3, JIS B4
Serie ISO B	B1, B2, B3, B4
Serie SP.A-1	880 x 1,230 mm, 620 x 871 mm, 440 x 625 mm, A3, A4
Serie SP. A-2	860 x 1,210 mm, 620 x 871 mm, A2, A3, A4
Serie ARCH-1	36x48", 24x36", 18x24", 12x18", 9x12"
Serie ARCH-2	30x42", 24x36", 18x24", 12x18", 9x12"
Serie ANSI	34x44", 22x34", 17x22", 11x17", 8,5x11"

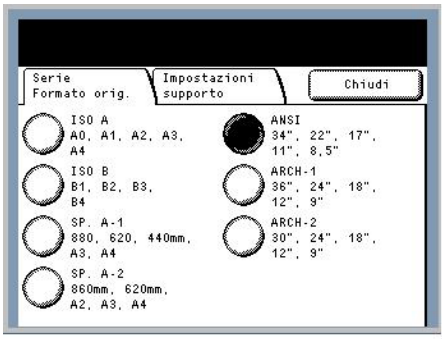
Procedura

1. Premere il pulsante <Impostazioni Originale/Supporto>

<Impostazioni Originale/Supporto>

Viene visualizzata la schermata [Serie Formato orig./Impostazioni supporto].

2. Selezionare la serie formato dell'originale nella scheda [Serie Formato orig.].



3. Selezionare [Chiudi].

Tipi supporto e loro caricamento

La presente sezione descrive i tipi di supporto che il sistema è in grado di gestire, e come maneggiarli, caricarli e conservarli.

L'uso di supporti non appropriati potrebbe causare inceppamenti, malfunzionamenti e altri problemi, nonché ridurre la qualità della stampa. Per beneficiare delle funzionalità del sistema nel modo più efficiente possibile, si raccomanda di utilizzare solo i supporti consigliati da Xerox.

Note

I supporti possono essere ordinati presso Xerox direttamente sul sito www.xerox.it. Dalla homepage, selezionare Materiali di consumo > Tipo di carta o supporto > per prodotti per grandi formati.

Se il supporto richiesto per la copia non è caricato sul sistema, viene visualizzata la schermata [Discordanza supporti]. Seguire le istruzioni visualizzate per risolvere il problema. Nella schermata [Menu] appare il pulsante [Discordanza supporti] se il controller rileva questa discrepanza. Premere [Discordanza supporti] e seguire le istruzioni visualizzate.

Se si sceglie di utilizzare supporti non consigliati da Xerox, rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox.

Tipo di supporto

Supporto stampabile

Quando si utilizza la carta del fornitore per le copie o le stampe, assicurarsi che sia conforme alle specifiche seguenti. Tuttavia, si consiglia di utilizzare i tipi di carta standard descritti alla pagina successiva per ottenere copie e stampe di alta qualità.

Nota

La carta standard è consigliata da Xerox.

Tabella 1. Supporto su rullo

Rullo/ vassoio	Grammatura	Formato supporto caricabile	Carta standard (inclusa la carta consigliata)		
			Nome	Grammi/ metro quadro	Libbre
Rullo 1, Rullo 2	**Carta di qualità**: *rulli da 80 g/m^2, 152,4 m (20 lb, 500 piedi):* Xerox Premium Bond o Xerox Performance Bond *18 lb:* Translucent Bond **Lucidi e carta da disegno**: Performance HPH Vellum da 20 lb *Europa:* Premium Tracing da 90-112 g/m^2 **Pellicola**: Accu-Image Elite da 4 mil *Pellicola - Mis. europee:* 75 - 100 micron	ARCH-1 36",24",18",12" ARCH-2 30", 24", 18", 12" ANSI 34",22",17",11" ISO A0, A1, A2, A3, A4 JIS B1, B2, B3 ISO B1, B2, B3 SP. A0 (880, 860 mm) SP. A1 (620 mm) SP. A2 (440 mm) Diametro esterno del rullo: minore o uguale a 170 mm	Premium	75 g/m^2	20
			Premium Tints	80 g/m^2	N/D
			Premium Fluorescents	80 g/m^2	N/D
			Presentation	110 g/m^2	N/D
			Performance	75 g/m^2	20
			Translucent Bond	N/D	18
			HPH Vellum		20
			Pellicola Accu-Image da 4 mil		
			Premium Tracing 90	90 g/m^2	N/D
			Premium Tracing 112	112 g/m^2	N/D
			Premium Translucent 75 micron		N/D
			Premium Translucent 100 micron		N/D
			Premium Opaque 100 micron		N/D

Tabella 1. Supporto su rullo					
Rullo/ vassoio	Grammatura	Formato supporto caricabile	Carta standard (inclusa la carta consigliata)		
			Nome	Grammi/ metro quadro	Libbre
Alimentazione manuale	**Carta standard**: *rulli da 80 g/m², 152,4 m (20 lb, 500 piedi):* Xerox Premium Bond o Xerox Performance Bond *18 lb:* Translucent Bond **Lucidi e carta da disegno**: Performance HPH Vellum da 20 lb *Europa:* 90-112 g/m² **Pellicola**: Zero-Solvent A-I Elite da 4 Mil *Film - Mis. europee:* 75 - 100 micron	ARCH-1: 36x48", 24x36", 18x24", 12x18", 12x9" ARCH-2: 30x42" ANSI: 34x44", 22x34", 17x22", 11x17", 11x8,5" ISO A0, A1, A2, A3, A4 JIS B1, JIS B2, JIS B3, JIS B4 ISO B1, ISO B2, ISO B3, ISO B4 SP. A0 (880, 860 mm) SP. A1 (620 mm) SP. A2 (440 mm) Larghezza: 210 - 914,4 mm Lunghezza: 297 - 15,000 mm	Premium	75 g/m²	20
			Business (A3, A4)	75 g/m²	20
			Translucent Bond	N/D	18
			HPH Vellum		20
			Pellicola Accu-Image da 4 mil		
			Premium Tracing 90	90 g/m²	N/D
			Premium Tracing 112	112 g/m²	N/D
			Premium Translucent 75 micron		N/D
			Premium Translucent 100 micron		N/D
			Premium Opaque 100		N/D

Note

- Se le impostazioni relative al supporto non corrispondono al supporto effettivamente caricato, si possono verificare inceppamenti. Selezionare il formato, il tipo e lo spessore del supporto corretti per ottenere delle stampe di alta qualità.
- g/m² è l'unità di misura della grammatura della carta espressa in grammi per metro quadro e non dipende dal numero di fogli della risma.

Gestione e conservazione dei supporti

Gestione dei supporti

Non utilizzare supporti piegati, sgualciti o molto ondulati perché possono causare inceppamenti.

Conservazione dei supporti

L'ambiente ideale in cui conservare il supporto deve avere un'umidità intorno al 40 - 45 %. Tenere presente i seguenti punti per la conservazione dei supporti:

- L'umidità danneggia i supporti. È opportuno avvolgerli nella carta fornita allo scopo e immagazzinarli in un luogo relativamente asciutto. In particolare, la carta da disegno deve essere messa in una borsa di plastica o comunque a prova di umidità e contenente una sostanza igroscopica.
- Se non si utilizza il sistema per lunghi periodi di tempo, rimuovere il supporto e riporlo in modo opportuno.

Caricamento del supporto

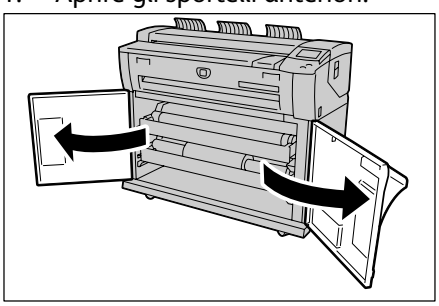
Supporto su rullo

AVVERTENZA. Quando si carica il supporto su rullo nel cassetto, fare attenzione a che le dita non restino prese.

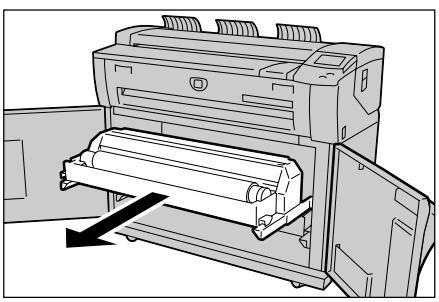
Caricare il supporto su rullo nel rullo 1 o nel rullo 2 (facoltativo).

Quando si cambiano i tipi, i formati o la grammatura del supporto, assicurarsi di modificare le impostazioni del supporto prima di avviare la copia. Per informazioni sulla procedura di configurazione, vedere la sezione sull'impostazione dei supporti.

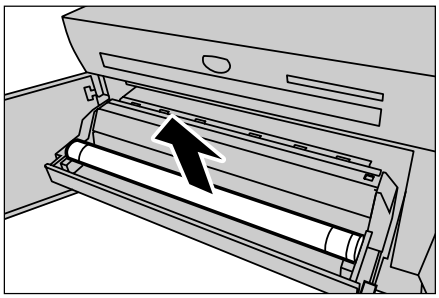
1. Aprire gli sportelli anteriori.



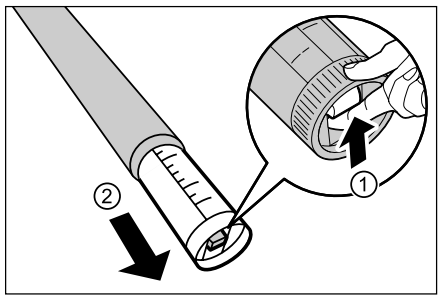
2. Estrarre il cassetto del rullo 1 o rullo 2.



3. Estrarre l'albero e il rullo parzialmente utilizzato o l'anima del rullo dal sistema.



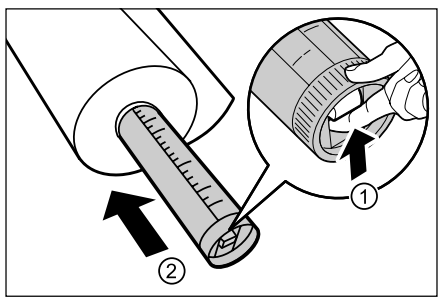
4. Afferrare la leva all'estremità dell'albero e rimuovere quest'ultimo dal nucleo del supporto su rullo.



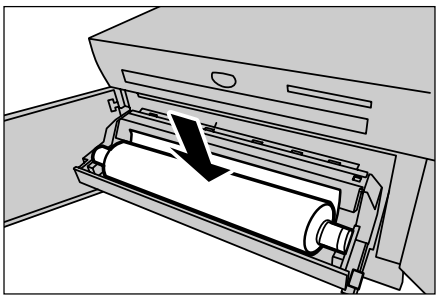
Nota

Stringere la leva per rilasciare il fermo del supporto consentendo di rimuovere l'albero dall'anima del rullo.

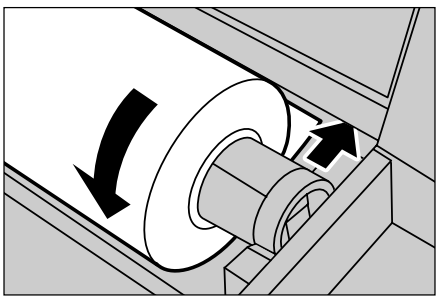
5. Afferrare la leva all'estremità dell'albero e inserire quest'ultimo nel nuovo rullo di supporto. Accertarsi che l'estremità del rullo sia allineata alla guida del formato.



6. Regolare l'orientamento del supporto su rullo e posizionare l'albero sulla relativa guida.



7. Far ruotare il supporto su rullo finché il bordo anteriore non viene afferrato dalla rotella.



Il supporto su rullo viene caricato automaticamente e si arresta.

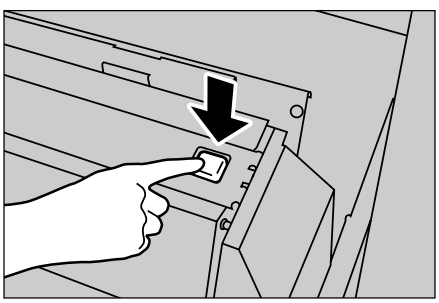
Nota

Se non si riesce a caricare correttamente il supporto su rullo poiché il bordo anteriore è danneggiato, ritagliare il bordo anteriore del supporto prima di posizionarlo.

AVVERTENZA. Non aprire la copertura della taglierina del rullo 1 o del rullo 2 a meno che una procedura non lo richieda espressamente.

8. Premere il pulsante della taglierina per tagliare il bordo anteriore del supporto su rullo.

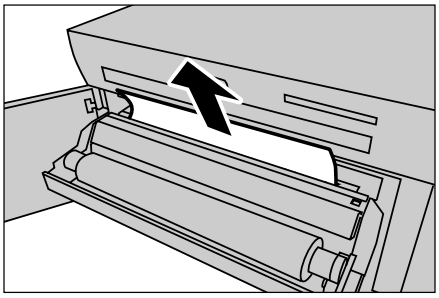
Il bordo anteriore del supporto su rullo viene tagliato.



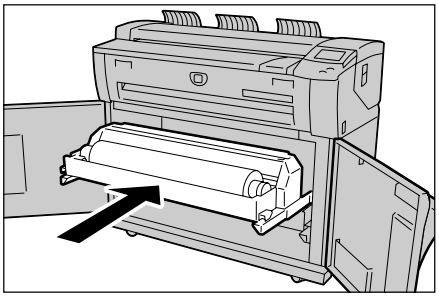
Nota

Premendo il pulsante della taglierina una volta si tagliano circa 2,10 cm di supporto dal bordo anteriore. Se il pulsante della taglierina viene tenuto premuto, il supporto viene continuamente caricato finché non si rilascia il pulsante. Il supporto viene tagliato quando si rilascia il pulsante della taglierina.

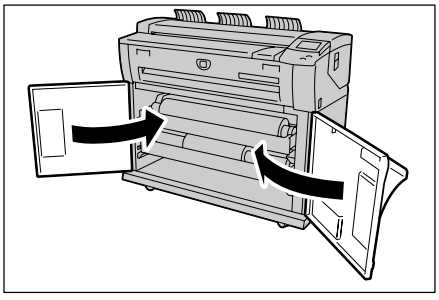
9. Eliminare il pezzo di carta tagliato.



10. Far scorrere delicatamente il cassetto del rullo 1 o rullo 2 nel sistema finché non si ferma.



11. Chiudere sportelli anteriori.



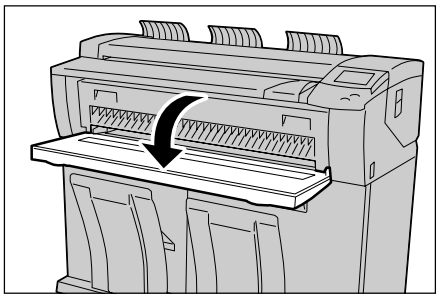
Uso del vassoio manuale (Bypass)

Per stampare su fogli singoli, caricare il supporto usando il vassoio di alimentazione manuale (bypass).

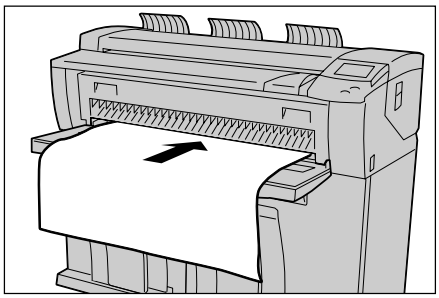
Se si usano supporti di tipo, formato o spessore diverso, ricordarsi di rettificare le impostazioni del supporto di conseguenza. Per informazioni sulla modifica delle impostazioni, vedere la sezione sull'impostazione dei supporti.

Procedura

1. Aprire il vassoio manuale.



2. Allineare entrambi i bordi del supporto agli indicatori del formato e introdurre il bordo anteriore nel sistema finché non si ferma.



A questo punto, il sistema alimenta il foglio e lo porta in posizione di inizio.

Nota

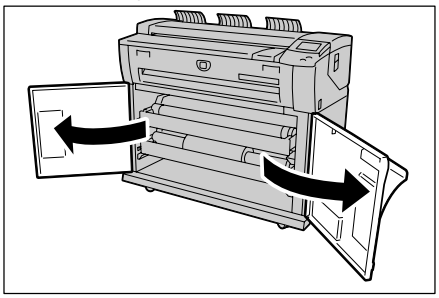
- Caricare solo fogli singoli.
- Se il bordo anteriore del supporto è ondulato, inserire il foglio nel sistema tenendo la porzione ondulata.
- Mantenere la presa sul foglio mentre viene alimentato, perché se si rilascia il foglio troppo presto può verificarsi un inceppamento.

Taglio del supporto su rullo

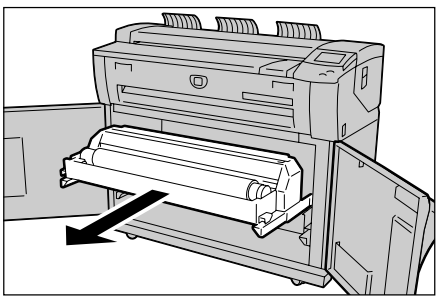
La procedura seguente spiega come tagliare il bordo anteriore del supporto su rullo.

Procedura

1. Aprire gli sportelli anteriori.

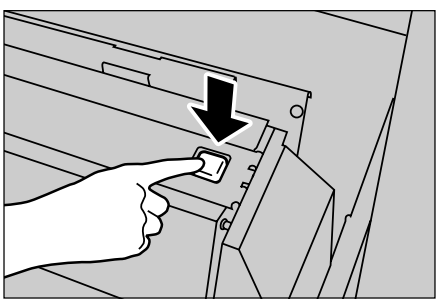


2. Estrarre il cassetto del rullo 1 o rullo 2.



AVVERTENZA. Non aprire la copertura della taglierina del rullo 1 o del rullo 2 a meno che una procedura non lo richieda espressamente.

3. Premere il pulsante della taglierina per tagliare il bordo anteriore del supporto.

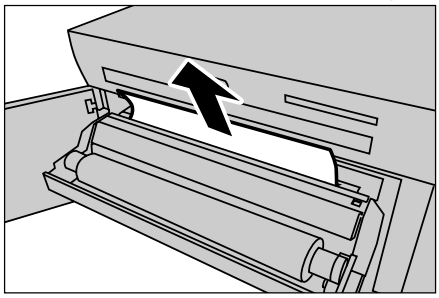


Il bordo anteriore del supporto è tagliato.

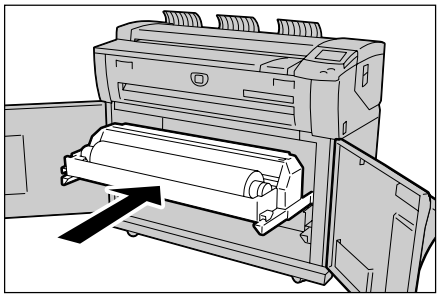
Nota

Premendo il pulsante della taglierina una volta si tagliano circa 2,10 cm di supporto dal bordo anteriore. Se il pulsante della taglierina viene tenuto premuto, il supporto viene continuamente caricato finché non si rilascia il pulsante. Il supporto viene tagliato quando si rilascia il pulsante della taglierina.

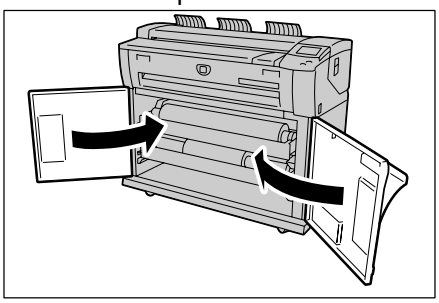
4. Eliminare il pezzo di carta tagliato.



5. Far scorrere delicatamente il cassetto del rullo 1 o rullo 2 nel sistema finché non si ferma e si blocca.



6. Chiudere sportelli anteriori.



Impostazioni supporto

Definire le impostazioni del supporto (Serie formati, Tipo e Spessore) la prima volta che si carica un determinato supporto e quando si carica un supporto diverso dal precedente.

Seguono i valori di serie formati, tipi e spessore di supporto accettati. La procedura per l'impostazione del supporto è riportata nella pagina seguente.

Serie formati del supporto	
Serie	**Formato**
ISO A	841 mm (A0), 594 mm (A1), 420 mm (A2), 297 mm (A3)
JIS B	728 mm (B1), 515 mm (B2), 364 mm (B3)
ISO B	707 mm (B1), 500 mm (B2), 353 mm (B3)
SP. A-1	880 mm, 620 mm, 440 mm
SP. A-2	860 mm
ARCH-1	36", 24", 18", 12
ARCH-2	30"
ANSI	34", 22", 17", 11"

Spessore e tipo di supporto			
Spessore	**Tipo**	**Nome**	**Grammatura**
Leggera	Carta di qualità	Translucent Bond	18 lb:
	Lucidi	HPH Vellum	20 lb
	Pellicola	AccuImage Elite da 4 Mil	-
Ordinaria	Carta di qualità	Premium	20 lb
		Performance	20 lb
		Premium Tints	80 g/m^2
		Premium Fluorescent	80 g/m^2
	Lucidi	Premium Tracing 90	90 g/m^2
	Pellicola	Premium Translucent 75 micron	75µm
Pesante	Carta di qualità	Presentation	110 g/m^2
	Lucidi	Premium Tracing 112 g/m	112 g/m^2
	Pellicola	Premium Translucent 100 micron	100µm

* La carta da disegno è definita [Lucidi].

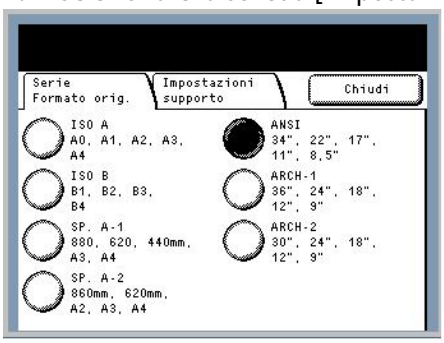
Procedura

1. Premere il pulsante <Impostazioni Originale/Supporto> del pannello comandi.

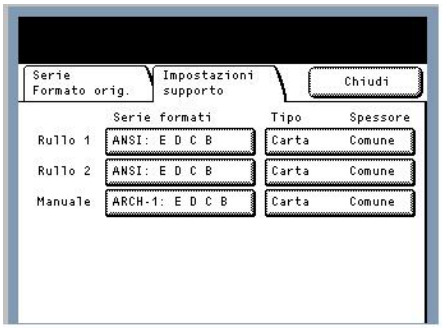
<Impostazioni Originale/Supporto>

Viene visualizzata la schermata [Serie Formato orig./Impostazioni supporto], con la scheda [Serie Formato orig.] in primo piano.

2. Selezionare la scheda [Impostazioni supporto] per vedere le opzioni disponibili.

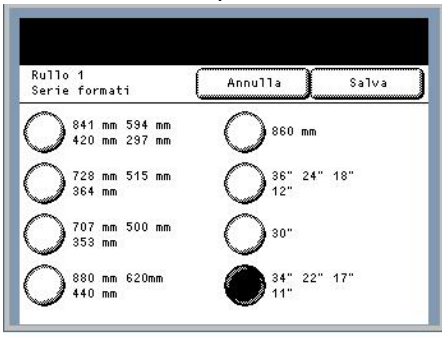


3. Sotto l'intestazione Serie formati, selezionare il supporto da configurare scegliendo tra: Rullo 1, Rullo 2 o Manuale.



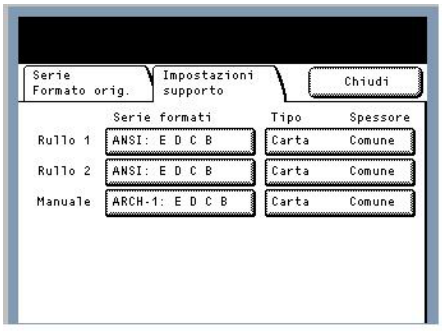
Viene visualizzata la schermata di configurazione corrispondente, ad esempio [Rullo 1 Serie formati].

4. Selezionare il pulsante della serie formati e premere [Salva].



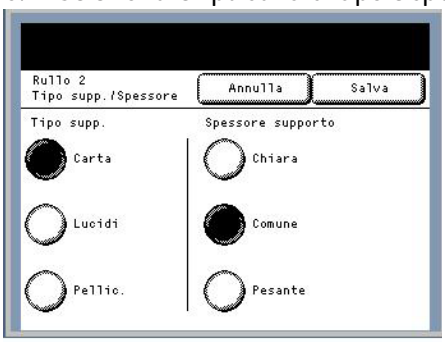
Viene nuovamente visualizzata la scheda [Impostazioni supporto].

5. Sotto l'intestazione Tipo e Spessore, selezionare il nuovo supporto da configurare scegliendo tra: Rullo 1, Rullo 2 o Manuale.



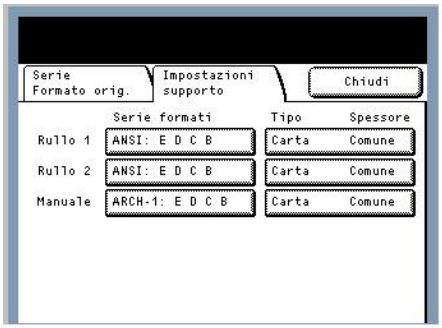
Viene visualizzata la schermata [Tipo/Spessore] corrispondente.

6. Selezionare i pulsanti di tipo e spessore che definiscono il supporto e fare clic su [Salva].



Viene nuovamente visualizzata la scheda [Impostazioni supporto].

7. Selezionare [Chiudi].



Copia

3

Il presente capitolo descrive le funzioni e l'impiego della schermata [Copia], spiega come copiare su rullo o fogli singoli alimentati manualmente e illustra come configurare le numerose funzioni a cui si accede dalla schermata [Copia].

- Procedure di copia
- Interruzione della scansione e della copia
- Copie fascicolate
- Esecuzione di copie usando il vassoio manuale (bypass)
- Interruzione di un lavoro di stampa
- Copia da memoria
- Impostazione dei parametri di Copia di base
- Impostazione delle selezioni di Qualità immagine
- Impostazione delle selezioni di Altre funzioni

Procedura di copia

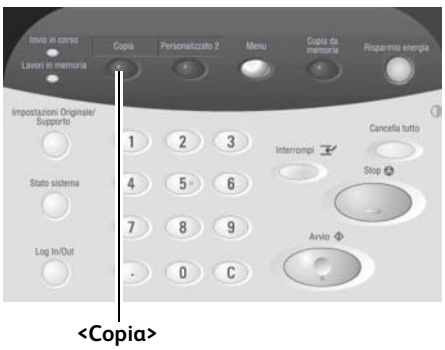
La presente sezione illustra le procedure per copiare. Per ulteriori dettagli, consultare le sezioni elencate sotto.

- Punto 1. Selezione delle funzioni
- Punto 2. Immissione del numero di copie
- Punto 3. Scansione dell'originale

Punto 1. Selezione delle funzioni

La procedura do copia inizia con la visualizzazione della schermata [Copia]. Quindi, selezionare le funzioni richieste nelle schede [Copia base], [Qualità immag.] e [Altre funzioni] e specificare il numero di copie richiesto.

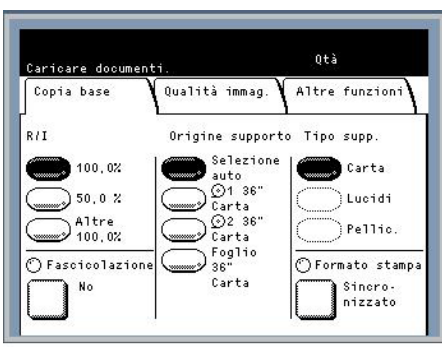
1. Premere il pulsante <Copia> del pannello comandi per accedere alla schermata [Copia].



Note

- In alternativa, si può accedere alla schermata [Copia] anche selezionando [Copia] nella schermata [Menu]. Si accede alla schermata [Menu] selezionando il pulsante <Menu> del pannello comandi.
- Se è impostata come predefinita, la schermata [Copia] viene visualizzata non appena si accende il sistema e quando il sistema esce da Risparmio energia.

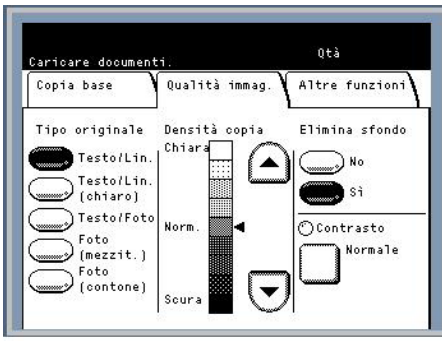
2. Selezionare le funzioni di copia desiderate tra quelle presentate nella scheda [Copia base].



Nota

Per ulteriori informazioni su questa scheda, vedere Impostazione delle selezioni di [Copia base], più avanti in questo capitolo.

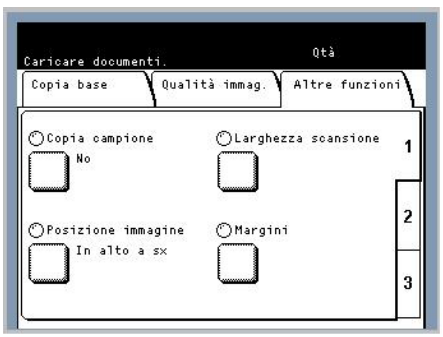
3. Selezionare le funzioni di qualità immagine desiderate tra quelle presentate nella scheda [Qualità immag.]. Toccare la linguetta per portare la scheda in primo piano.



Nota

Per ulteriori informazioni su questa scheda, vedere Impostazione delle selezioni di [Qualità immagine], più avanti in questo capitolo.

4. Selezionare le funzioni da impostare nelle schede di [Altre funzioni].



Note

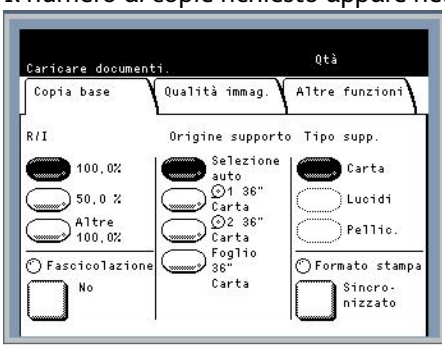
- Selezionare i pulsanti [2] e [3] nella parte inferiore destra dello schermo sensibile per accedere ad altre funzioni.
- Per ulteriori informazioni su questa scheda, vedere Impostazione delle selezioni di [Altre funzioni], più avanti in questo capitolo.

Punto 2. Immissione del numero di copie

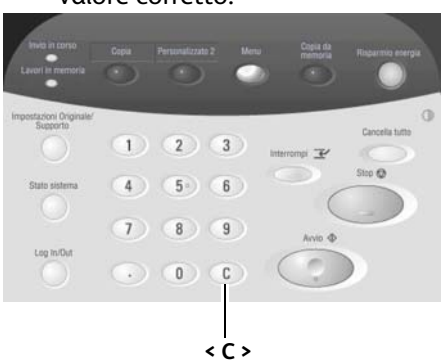
Il numero di copie può essere compreso tra 1 e 999.

1. Immettere il numero di copie richiesto usando il tastierino.

Il numero di copie richiesto appare nell'angolo superiore destro dello schermo sensibile.



2. Se si immette un valore non corretto, premere il pulsante <C> per cancellarlo, quindi inserire il valore corretto.



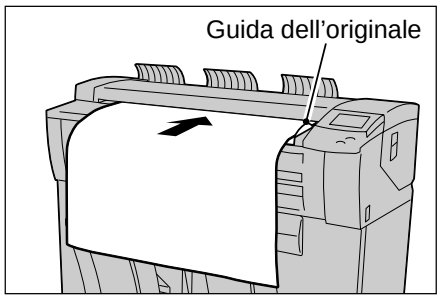
Punto 3. Scansione dell'originale

Seguire questa procedura per sottoporre a scansione l'originale.

Note

- Si può verificare un inceppamento se si tira o preme l'originale con troppa foga durante la scansione.
- Per scongiurare il rischio di inceppamenti quando si copiano originali perforati, orientare l'originale in modo che il bordo con i fori entri per ultimo nel sistema.

1. Orientare l'originale rivolto verso il basso allineando un bordo alla guida dell'originale, quindi inserire il bordo anteriore della pagina nello scanner mantenendolo diritto. Quando rileva l'originale, lo scanner ne alimenta la prima parte, quindi si arresta e lo afferra completamente per scansirlo.



Note

- Appiattire l'originale con le due mani (in corrispondenza delle frecce dell'illustrazione) mentre lo si porta nella posizione iniziale. In questo modo si evita che si formino delle pieghe che verrebbero riprodotte come ombre scure sulla copia. L'originale potrebbe incepparsi se rilasciato prima di essere afferrato dallo scanner.
- Se l'originale non viene afferrato automaticamente, impostare il modo Inizio scansione su [Avvio manuale]. In questo caso, premere il pulsante <Avvio>. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione relativa all'avvio della scansione.
- La guida dell'originale può essere spostata verso destra per accomodare gli originali di grande formato o gli originali con perforazioni.
- In caso di problemi durante la scansione, viene visualizzato un messaggio di errore sullo schermo sensibile. Risolvere il problema in base alle indicazioni del messaggio.

2. Se lo scanner è dotato di guide di ritorno alla parte anteriore, l'originale viene espulso verso la parte anteriore del sistema. Si consiglia di accompagnare il bordo anteriore del foglio.

Interruzione della scansione e della copia

Interruzione di una scansione

Per interrompere la scansione di un documento, attenersi alla procedura seguente.

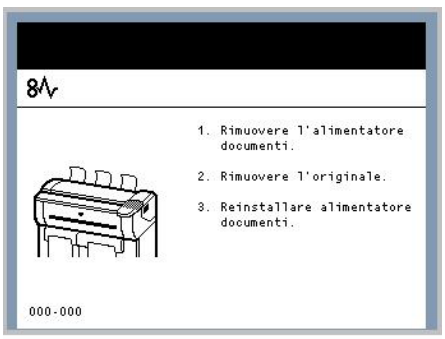
1. Premere il pulsante <Stop> mentre è in corso la scansione o quando l'originale sta uscendo dallo scanner.

   La scansione viene interrotta immediatamente.

Nota

Se si preme <Stop> quando l'originale è già stato scansito e la stampa è già iniziata, la selezione del pulsante non sortisce nessun effetto. In questo caso, bisogna attenersi alla procedura Interruzione di un lavoro di copia (riportata di seguito).

2. Se l'originale si trova ancora all'interno dello scanner quando la scansione viene interrotta, appare il messaggio [Inceppamento documenti]. Estrarre l'originale seguendo le istruzioni visualizzate sullo schermo sensibile.



Interruzione di un lavoro di copia

Esistono due modi per interrompere un lavoro di copia già iniziato: premere il pulsante <Cancella tutto> o il pulsante <Stato sistema>.

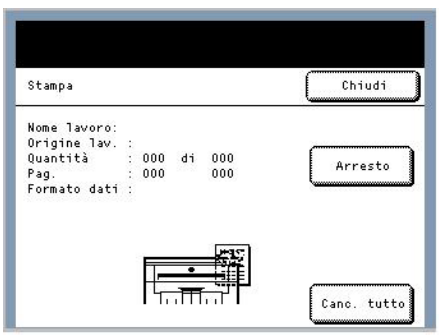
Metodo 1: Premere il pulsante <Cancella tutto>

1. Premere il pulsante <Cancella tutto>.

   Viene visualizzata la schermata [Stampa] che indica lo stato del lavoro di copia in corso.

2. Selezionare il pulsante [Arresto] della schermata [Stampa].

   Viene visualizzata la finestra di dialogo [Stampa - Cancella lavoro].

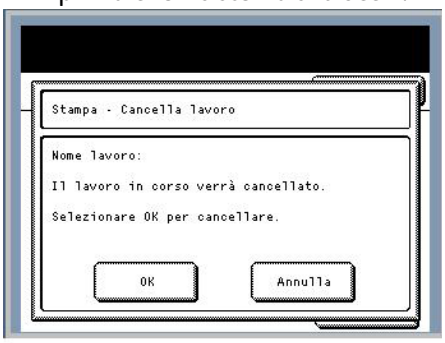


3. Le selezioni della finestra di dialogo [Stampa - Cancella lavoro] permettono di arrestare e cancellare il lavoro oppure di continuare.

Per cancellare il lavoro

Selezionare [OK].

Un'animazione riproduce la procedura di eliminazione nella schermata [Cancella]. Il lavoro in corso viene cancellato dalla memoria. È normale che vengano stampate alcune copie del lavoro prima che il sistema si blocchi.



Una volta cancellato il lavoro, appare di nuovo la schermata [Copia] (o lo schermo predefinito).

Per continuare la stampa del lavoro

Selezionare [Annulla].

Il lavoro di copia procede normalmente.

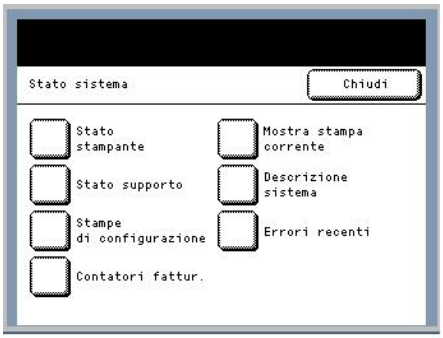
Metodo 2: Premere il pulsante <Stato sistema>

Il percorso affrontato premendo il pulsante <Stato sistema> è simile a quello appena descritto.

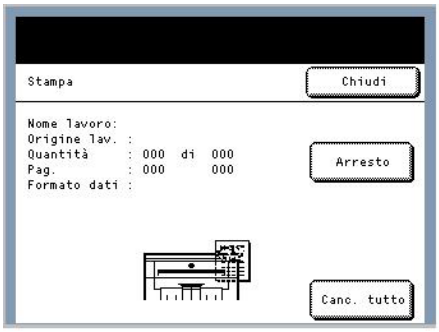
1. Premere il pulsante <Stato sistema>. Viene visualizzato il menu [Stato sistema].

<Stato sistema>

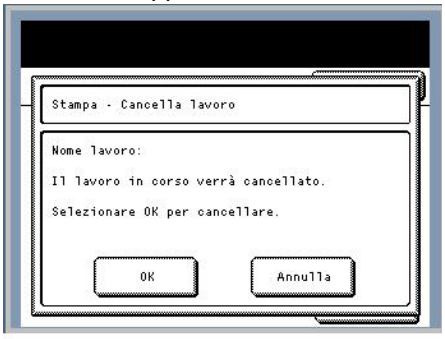
2. Selezionare il pulsante [Mostra stampa corrente].
   Viene visualizzata la schermata di stato [Stampa].



3. Selezionare il pulsante [Arresto]. Viene visualizzata la finestra di dialogo [Stampa - Cancella lavoro].



4. Le selezioni della schermata [Stampa - Cancella lavoro] permettono di arrestare e cancellare il lavoro oppure di continuare.



Per cancellare il lavoro

Selezionare [OK].

Un'animazione riproduce la procedura di eliminazione nella schermata [Cancella]. Il lavoro in corso viene cancellato dalla memoria. È normale che vengano stampate alcune copie del lavoro prima che il sistema si blocchi.

Una volta cancellato il lavoro, appare di nuovo la schermata [Copia] (o lo schermo predefinito).

Per continuare la stampa del lavoro

Selezionare [Annulla]. Il lavoro di copia procede normalmente.

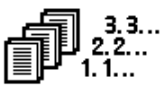
Copie fascicolate

Le copie fascicolate possono essere richieste per i lavori che comprendono più originali. Gli originali possono essere anche di tipo diverso (testo, foto, ecc.). Per ogni lavoro che comporta la fascicolazione si possono scansire fino a 256 pagine. *L'impostazione predefinita dell'opzione Fascicolazione è [No].*

Nota

Se la fascicolazione è disattivata, il sistema stampa tutte le copie della prima pagina, quindi tutte le copie della seconda e così via fino alla fine. Se la fascicolazione è attivata, il sistema produce le copie in fascicoli ordinati.

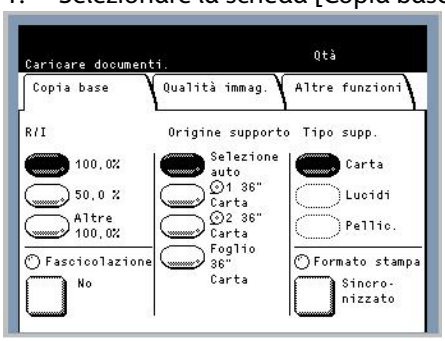
Non fascicolate



Fascicolate

Procedura

1. Selezionare la scheda [Copia base] sulla schermata [Copia].



2. Selezionare il pulsante [Fascicolazione].

   Viene visualizzato il menu [Fascicolazione].

3. Selezionare l'opzione di fascicolazione desiderata scegliendo tra [Ascendente] o [Discend.]. È possibile scegliere anche [Set di verifica].

[Ascendente]

Se gli originali vengono scansiti dal numero *1 a n*, la pagina 1 viene presentata in cima al fascicolo.

[Discend.]

Se gli originali vengono scansiti dal numero *n a 1*, la pagina 1 viene presentata in fondo al fascicolo.

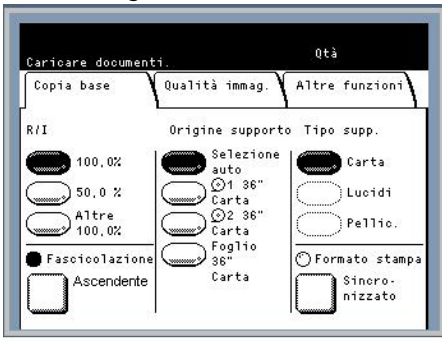
[Set di verifica]

Selezionare [Set di verifica] per stampare un solo fascicolo di prova prima di produrre tutti quelli richiesti.

4. Selezionare [Salva].

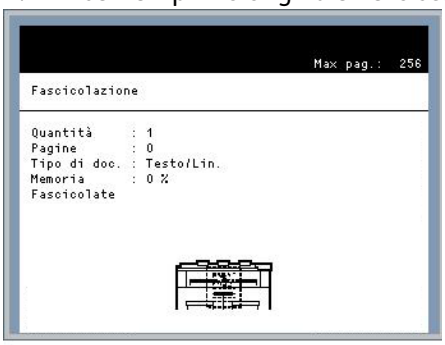
   Viene visualizzata la schermata [Copia]. Nell'area messaggio appare [Pronto per fascic.].

5. Impostare le funzioni per il primo originale usando le opzioni delle schede [Copia base], [Qualità immag.] e [Altre funzioni].



6. Immettere il numero di copie richiesto (1 - 999) usando il tastierino.

7. Inserire il primo originale nello scanner.



Il documento viene scansito. Lo stato di avanzamento della scansione appare nella schermata [Fascicolazione].

8. Quando l'originale fuoriesce dallo scanner, nella schermata [Fascicolazione] appaiono quattro pulsanti: [Cambia impostazioni], [Cancella imm. precedente], [Canc. tutte le immagini] e [Ultimo originale].

Se gli altri originali sono dello *stesso tipo e formato* di quello già scansito, continuare ad alimentarli uno alla volta.

Se il fascicolo comprende *tipi o formati diversi*, passare al punto 9.

[Cambia impostazioni]

Permette di tornare alla schermata [Copia] in cui è possibile cambiare le impostazioni per l'originale seguente, come il fattore di riduzione/ingrandimento, il tipo di originale, il supporto da utilizzare ecc. usando le schede [Copia base], [Qualità immag.] e [Altre funzioni].

[Cancella imm. precedente]

È possibile cancellare l'immagine dell'originale scansito più di recente. Questa opzione è particolarmente utile se si è scelto di creare un [Set di verifica] e si scopre che alcune impostazioni devono essere modificate.

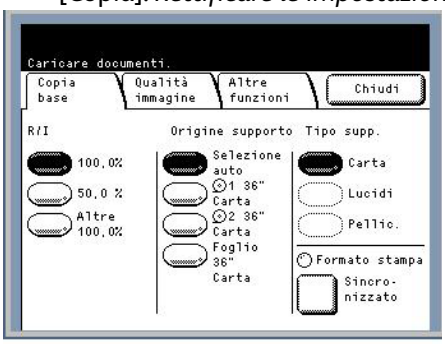
[Canc. tutte le immagini]

Selezionare questo pulsante per cancellare dalla memoria tutti gli originali scansiti.

[Ultimo originale]

Questa selezione informa il sistema che la scansione è terminata e può iniziare la stampa. Selezionare questo pulsante dopo la scansione dell'ultimo originale.

9. Se il fascicolo comprende *tipi o formati diversi* o se si desidera scegliere un origine supporti diversa o applicare altre funzioni, usare il pulsante [Cambia impostazioni] per tornare alla schermata [Copia]. *Rettificare le impostazioni da applicare all'originale seguente*.



> **Nota**
>
> Ora, nella schermata [Copia] è presente anche il pulsante [Chiudi] in alto a destra. Usare il pulsante [Chiudi] per uscire dalla schermata [Copia] e tornare a [Fascicolazione] senza modificare le impostazioni per l'originale seguente.

10. Continuare a inserire gli originali nello scanner e a impostare per ognuno le funzioni appropriate.
11. Dopo aver eseguito la scansione di tutti gli originali, selezionare [Ultimo originale].
12. Verificare che il numero di copie richiesto sia corretto nella schermata [Quantità] oppure inserire un numero diverso usando il tastierino numerico o i pulsanti di scorrimento.

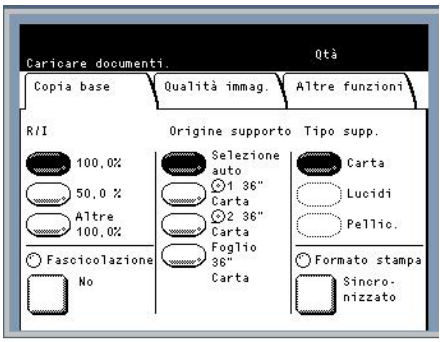
13. Selezionare il pulsante [Stampa] della schermata [Quantità].

    Il sistema inizierà a stampare set di copie fascicolate.
14. Premere il pulsante <Cancella tutto> per riportare il pannello comandi alle impostazioni predefinite.

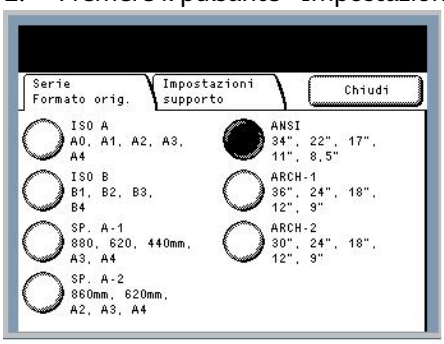
Copiare usando il vassoio manuale (Bypass)

Il vassoio manuale (Bypass) permette di copiare su fogli singoli. È consentito caricare un solo foglio per volta.

1. Selezionare il pulsante [Foglio] sotto [Origine supporto] della scheda [Copia base].

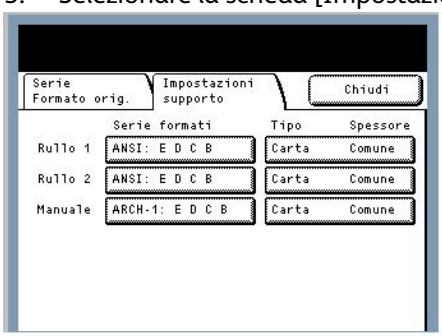


2. Premere il pulsante <Impostazioni Originale/Supporto> del pannello comandi.



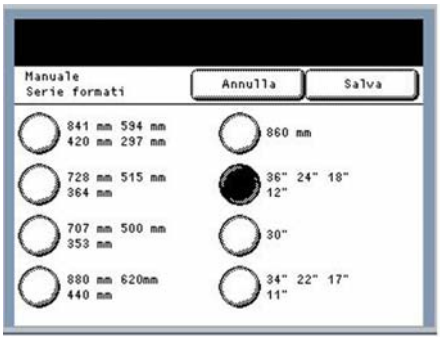
Vengono visualizzate le schermate [Serie Formato orig.] e [Impostazioni supporto].

3. Selezionare la scheda [Impostazioni supporto].



Nella schermata sono riportate le impostazioni corrette di formato, tipo e grammatura per il supporto su rullo e i fogli singoli.

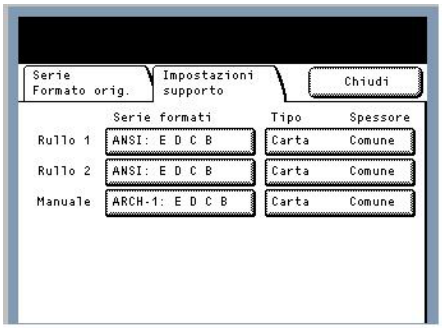
4. Selezionare [Manuale] in corrispondenza dell'intestazione Serie formati. Viene visualizzata la schermata [Manuale - Serie formati].



5. Selezionare il pulsante corrispondente alla serie formati del supporto su cui stampare e scegliere [Salva].

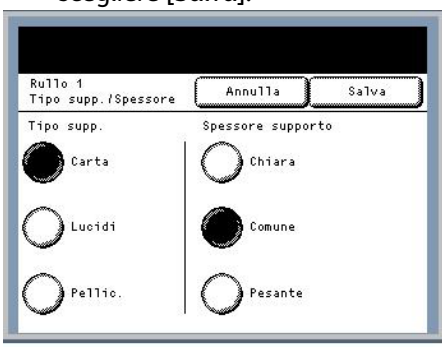
   Viene nuovamente visualizzata la scheda [Impostazioni supporto].

6. Selezionare il pulsante [Manuale] sotto l'intestazione Tipo Spessore. L'esempio sulla destra indica che le selezioni correnti sono Carta e Comune.



   Viene visualizzata la schermata [Tipo supp./Spessore] corrispondente.

7. Selezionare i pulsanti che definiscono correttamente il [Tipo supp.] e lo [Spessore supporto] e scegliere [Salva].

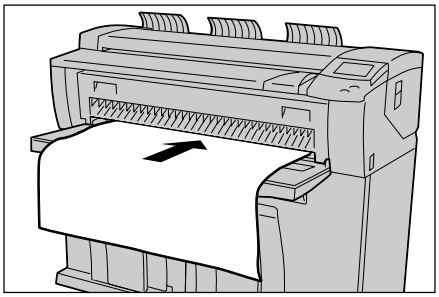


8. Selezionare [Chiudi] quando appare la scheda [Impostazioni supporto].

9. Configurare eventuali altre impostazioni supplementari nelle schede [Copia base], [Qualità immag.] e [Altre funzioni].

10. Immettere il numero di copie richiesto (1 - 999) usando il tastierino.

11. Aprire il vassoio di alimentazione manuale e inserire un foglio allineandone i bordi agli indicatori del formato.



Non appena avverte la presenza del foglio, il sistema ne alimenta un breve tratto e si ferma.

Nota

Se dopo aver impostato [Origine supporto] su [Foglio] si esegue la scansione dell'originale prima di caricare il supporto, viene visualizzata la schermata [Discordanza supporti]. Seguire le istruzioni visualizzate per completare per eseguire il lavoro correttamente.

12. Scansire l'originale.

    Dopo la scansione dell'originale, il supporto viene alimentato e il sistema esegue la copia.

13. Al termine, chiudere il vassoio di alimentazione manuale (bypass).

Interruzione di un lavoro di stampa

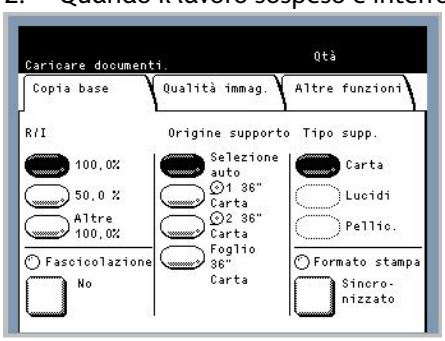
È possibile interrompere un lavoro di stampa per eseguire una copia urgente. Il lavoro di stampa interrotto verrà ripreso al termine del lavoro di copia.

1. Premere il pulsante <Interrompi> del pannello comandi durante l'elaborazione del lavoro di stampa.

<Interrompi>

Il pulsante <Interrompi> rimane acceso fino alla fine del lavoro di interruzione. Generalmente, la stampa si interrompe dopo un massimo di due fogli.

2. Quando il lavoro sospeso è interrotto, viene visualizzata la schermata [Copia].



3. Selezionare le impostazioni richieste nelle schermate [Copia base], [Qualità immag.] e [Altre funzioni].

4. Immettere il numero di copie richiesto (1 - 999) usando il tastierino.

5. Scansire l'originale (o gli originali). Il lavoro di copia viene eseguito.

6. Una volta eseguito il lavoro di copia urgente, premere nuovamente il pulsante <Interrompi>.

   Il sistema esce dal modo interruzione, il pulsante <Interrompi> si spegne e il lavoro sospeso riparte.

   Note

   - Se ci si dimentica di premere il pulsante <Interrompi>, il modo interruzione viene disattivato automaticamente quando scade il periodo di tempo impostato come valore di timeout di [Interruz. stampa].
   - Il periodo di timeout di interruzione stampa può essere impostato su un valore compreso tra 60 secondi (default) e 99 minuti. Per eseguire questa modifica, selezionare il pulsante [Imposta] del pannello comandi, la funzione [Timer] seguita da [4. Interruz. stampa]. Immettere un valore di timeout diverso usando il tastierino numerico o i pulsanti di scorrimento.

Copia da memoria

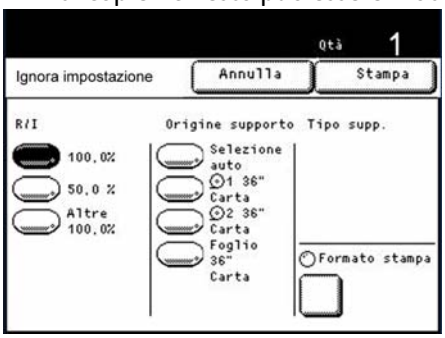
La funzione Copia da memoria permette di ristampare l'ultimo originale copiato (o l'ultimo set di originali). Quando in memoria sono presenti i dati di un lavoro recente, la spia <Lavori in memoria> è accesa.

Procedura

1. Per avviare una procedura di richiamo lavoro, premere il pulsante <Copia da memoria>. Viene visualizzata la finestra di dialogo [Richiama lavoro].

2. Selezionare il pulsante [Stampa] all'interno della finestra [Richiama lavoro]. Viene visualizzata la schermata [Ignora impostazione] e la spia <Copia da memoria> si accende.

3. La schermata [Ignora impostazione] permette di stampare un lavoro di copia memorizzato così com'è o di ignorare le impostazioni memorizzate e stampare il lavoro. In entrambi i casi il numero di copie richiesto può essere modificato.



Per stampare il lavoro così com'è:

Per stampare il lavoro così com'è, selezionare [Stampa].

La spia <Invio in corso> si accende, <Copia da memoria> si spegne, viene visualizzata la schermata [Copia] e il lavoro memorizzato viene stampato.

Per modificare le impostazioni del lavoro e stampare:

Per cambiare le impostazioni del lavoro e quindi stamparlo, configurare innanzitutto le opzioni necessarie nella schermata [Ignora impostazione] utilizzando le schede [Copia base], [Qualità immag.] e [Altre funzioni] quindi selezionare [Stampa].

La spia <Invio in corso> si accende, <Copia da memoria> si spegne, viene visualizzata la schermata [Copia] e il lavoro memorizzato viene stampato. Le nuove impostazioni vengono applicate solo alle ristampe. Le impostazioni originarie del lavoro vengono conservate in memoria (inalterate).

Nota

La modalità Copia da memoria viene disattivata automaticamente se dopo un periodo prestabilito non vengono eseguite copie.

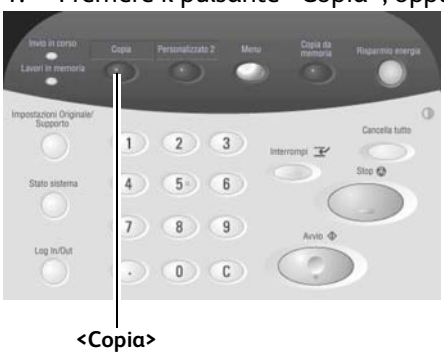
Impostazione delle selezioni di [Copia base]

Se i requisiti di un particolare lavoro di copia si discostano dalle impostazioni predefinite del sistema, è possibile effettuare selezioni specifiche per il lavoro nella schermata [Copia] usando le schede [Copia base], [Qualità immag.] e [Altre funzioni]. Nella scheda [Copia base] è possibile selezionare le opzioni seguenti.

- R/I
- Origine supporto
- Tipo supp.
- Formato stampa

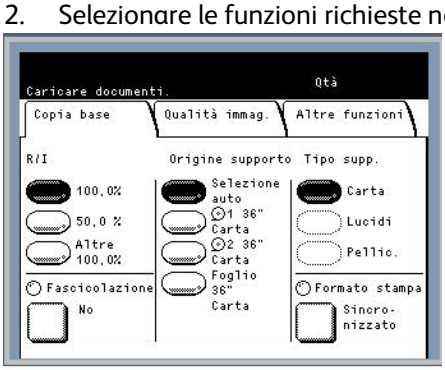
Per accedere alla schermata [Copia] e alla scheda [Copia base]:

1. Premere il pulsante <Copia>, oppure selezionare [Copia] dalla schermata [Menu].



Viene visualizzata la schermata [Copia].

2. Selezionare le funzioni richieste nella scheda [Copia base].

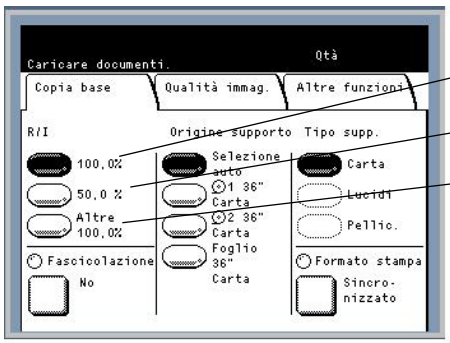


R/I

È possibile impostare una percentuale di riduzione/ingrandimento per creare copie più grandi o più piccole. *L'impostazione predefinita del sistema è [100,0%].*

Procedura

1. Accedere alla schermata [Copia].
2. Selezionare la percentuale di [R/I] tra le tre presentate.



100,0%

Le copie hanno lo stesso formato dell'originale.

% R/I personalizzato

Il pulsante centrale rappresenta un rapporto di riproduzione precedentemente impostato dal cliente su un valore compreso tra 25 e 400 %.

Altro

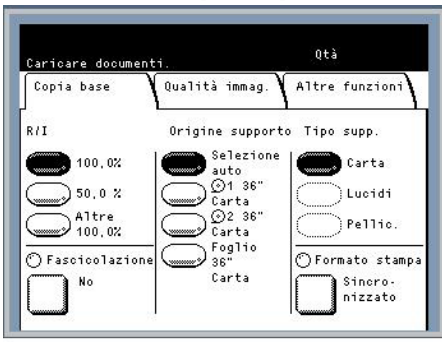
Selezionare [Altro] per accedere alla schermata [R/I] che presenta tre opzioni supplementari: [Auto], [Manuale] e [Preimpost.].

> **Nota**
>
> Le percentuali di riduzione e ingrandimento visualizzate quando si sceglie il pulsante [R/I person.] o [Altre...] possono essere modificate in base alle proprie esigenze. Per informazioni sulla modifica delle impostazioni predefinite, vedere la sezione relativa alla schermata Menu personalizzati e R/I personalizzato. Schermata [R/I].

Per selezionare una percentuale di riduzione e ingrandimento non elencata in [Copia base], procedere come descritto di seguito.

Procedura

1. Selezionare [Altre...] nella scheda [Copia base].

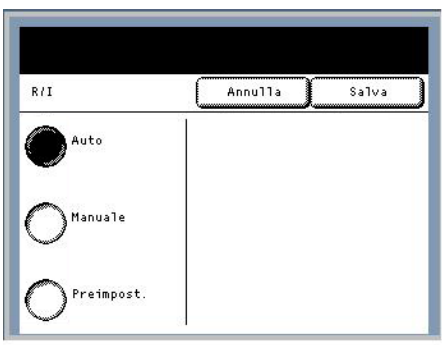


   Viene visualizzata la schermata [R/I].

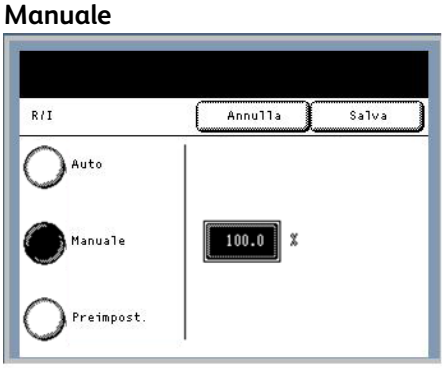
2. Selezionare il pulsante funzione che si desidera utilizzare per specificare la percentuale desiderata.

Auto

La percentuale di riproduzione viene calcolata automaticamente in base al formato dell'originale e al formato del supporto caricato. L'originale viene adattato al supporto selezionato.



Manuale

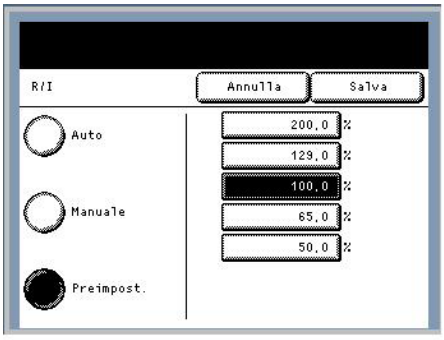


Consente di immettere una percentuale compresa tra 25 % e 400 %, con incrementi dello 0,1 %. Immettere il valore usando il tastierino numerico. Il sistema non accetta valori al di fuori di questo intervallo.

Percentuali preimpostate

Selezionare una delle sei percentuali preimpostate.

> **Nota**
>
> Le percentuali preimpostate possono essere cambiate Per informazioni su questa procedura, vedere R/I personalizzato.



3. Selezionare [Salva].

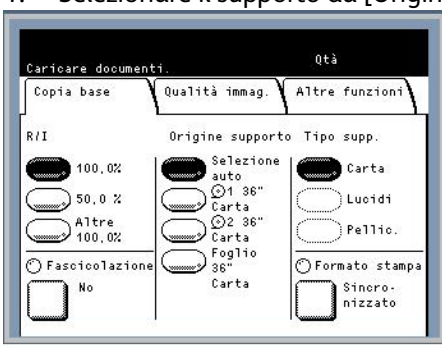
Origine supporto

Le selezioni di Origine supporto permettono di scegliere il supporto da usare per il lavoro di copia.
L'impostazione predefinita è [Selezione auto].

Se si carica un supporto diverso rispetto a quello attualmente presente nel sistema, ricordarsi di selezionare il pulsante [Impostazioni Originale/Supporto] del pannello comandi e di aggiornare le impostazioni di formato, tipo e spessore.

Procedura

1. Selezionare il supporto da [Origine supporto].



Selezione auto

Il sistema seleziona automaticamente il rullo di supporto corretto in base al formato dell'originale che rileva e alla percentuale di riduzione/ingrandimento specificata.

Supporto su rullo (2° e 3° pulsante)

Selezionare i formati del supporto su rullo caricati nei vassoi.

Nota

Il cassetto 2 è opzionale.

Foglio

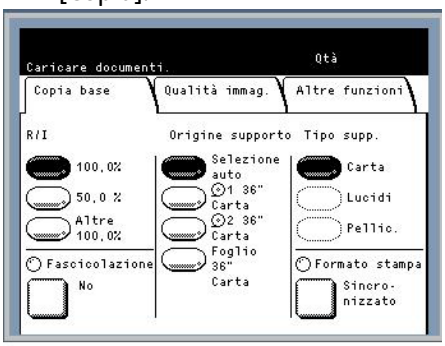
Permette di specificare la serie formati, il tipo e lo spessore del supporto su fogli singoli alimentato dal vassoio manuale (bypass).

Tipo di supporto

È possibile impostare il tipo supporto scegliendo tra [Carta], [Lucidi] e [Pellic.]. Se si usa carta da disegno, selezionare [Lucidi]. *L'impostazione predefinita è [Carta].*

Procedura

1. Premere il tasto <Copia> o il pulsante [Copia] della schermata [Menu] per accedere alla schermata [Copia].



2. Specificare il tipo di supporto scegliendo tra [Carta], [Lucidi] e [Pellic.].

   Nota

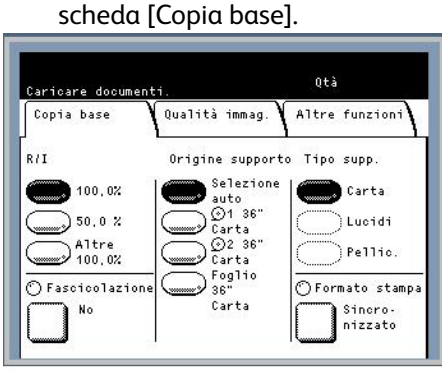
   Quando [Origine supporto] è selezionato, il tipo supporto caricato nel vassoio viene selezionato automaticamente.

Formato stampa

La funzione Formato stampa permette di scegliere la modalità per i fogli singoli. *L'impostazione predefinita è [Sincronizzato].*

Procedura

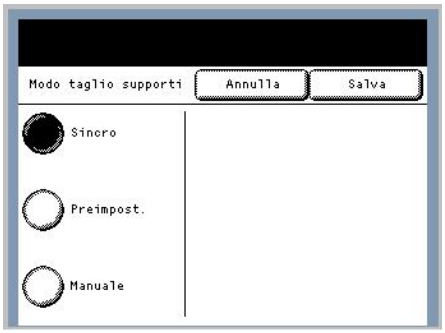
1. Selezionare il pulsante visualizzato sotto [Formato stampa] nell'angolo inferiore destro della scheda [Copia base].



2. Selezionare la modalità per i fogli singoli dalle opzioni disponibili.

Sincro

Il supporto su rullo viene tagliato rispettando la dimensione dell'originale.



Preimpost.

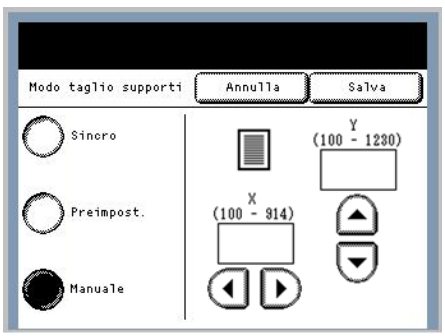
Il supporto su rullo viene tagliato in base a un formato standard scelto dall'utente. Quando si sceglie [Preimpost.], vengono visualizzati i formati standard disponibili.

Selezionare l'opzione desiderata e premere [Salva].

Manuale

Il supporto su rullo viene tagliato in base a un formato speciale scelto dall'utente. Quando si sceglie [Manuale] viene visualizzata una schermata con campi di immissione dei valori.

Immettere il formato desiderato e premere [Salva].



Impostazione delle selezioni di [Qualità immagine]

Per ottenere la migliore qualità immagine possibile da ogni originale, è possibile configurare le funzioni della schermata [Qualità immagine]. La presente sezione contiene le procedure per configurare:

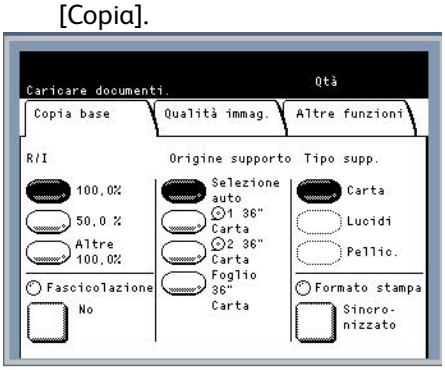
- Tipo originale
- Densità copia
- Elimina sfondo
- Contrasto

Tipo originale

L'opzione Tipo originale consente all'utente di classificare il documento in base al tipo. L'impostazione selezionata permette al controller di applicare l'elaborazione ottimale per generare la migliore qualità immagine possibile. L'impostazione predefinita è [Testo/Lin.].

Procedura

1. Premere il tasto <Copia> o il pulsante [Copia] della schermata [Menu] per accedere alla schermata [Copia].

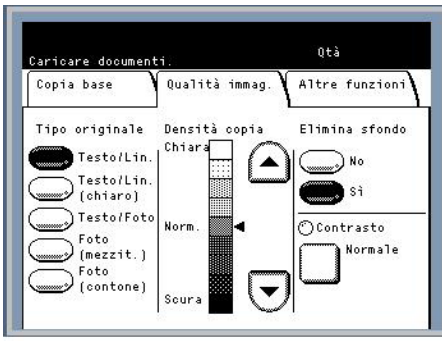


2. Selezionare la scheda [Qualità immag.].

3. Selezionare il [Tipo originale] che meglio corrisponde al proprio originale.

Testo/Lin.

Questa selezione genera copie con forte contrasto di documenti che contengono prevalentemente testo e linee.



Testo/Lin. (chiaro)

Selezionare questa opzione per eseguire delle copie di originali trasparenti (chiari). Questa opzione è adatta per originali in pellicola e lucidi in cui il colore di sfondo è acqua, bianco, bluastro o marrone.

Testo/Foto

Selezionare questa opzione per eseguire delle copie di originali contenenti sia testo che foto.

Foto (mezzit.)

Selezionare questa opzione se i documenti contengono un'immagine in scala di grigi o mezzitoni, come un elemento grafico stampato.

Foto (contone)

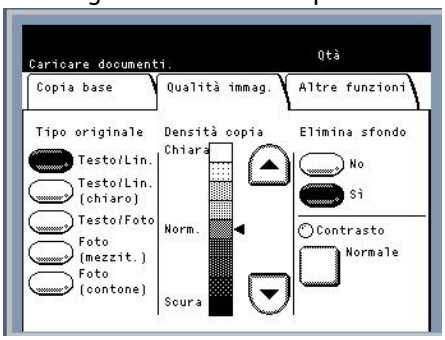
Selezionare questa opzione se i documenti contengono un'immagine a toni continui in bianco e nero o a colori, come una fotografia.

Densità copia

L'opzione Densità copia permette di rendere più chiara o più scura la copia rispetto all'originale. *L'impostazione predefinita del sistema è [Normale].*

Procedura

1. Regolare la densità copia usando i pulsanti [freccia su] e [freccia giù].



È possibile selezionare tra nove livelli di densità tra [Chiara] e [Scura]. La densità aumenta man mano che ci si avvicina a [Scura] e diminuisce in prossimità di [Chiara].

Elimina sfondo

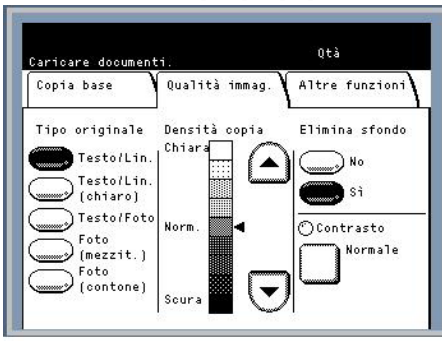
Soppressione sfondo consente all'utente di apportare delle regolazioni a quei documenti con scarso contrasto tra immagine di primo piano e sfondo. È una funzione utile per migliorare la qualità di immagini che contengono elementi incollati, con una densità non uniforme o con sfondo scuro o colorato. *L'impostazione predefinita è [Sì].*

Note

- Può essere necessario ruotare l'immagine di 90° per ottenere la quantità di eliminazione sfondo corretta durante la copia o la scansione degli originali.
- La funzione Eliminazione sfondo non è disponibile se [Tipo originale] è impostato su [Foto (mezzit.)] o [Foto (contone)].

Procedura

1. Selezionare [No] o [Sì].



No

Elimina sfondo è disabilitata.

Sì

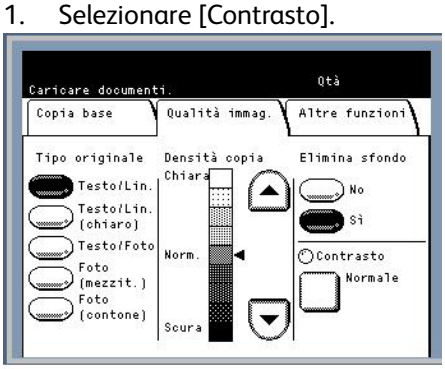
Il sistema applica il processo di eliminazione sfondo per cancellare dalle copie lo sfondo presente nell'originale.

Contrasto

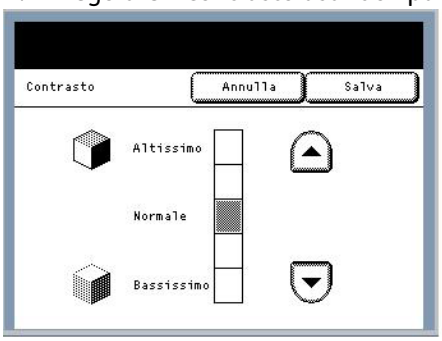
L'opzione Contrasto permette di aumentare o diminuire il contrasto della copia rispetto all'originale. Un livello di contrasto alto aumenta la differenza tra le zone chiare e scure dell'immagine schiarendo le porzioni chiare e scurendo quelle scure. Con un livello di contrasto basso la differenza tra le zone chiare e scure dell'immagine è meno netta. *L'impostazione predefinita del sistema è [Normale].*

Procedura

1. Selezionare [Contrasto].



2. Regolare il contrasto usando i pulsanti [freccia su] e [freccia giù], quindi scegliere [Salva].



È possibile selezionare tra cinque livelli di contrasto tra [Bassissimo] e [Altissimo].

Più ci si avvicina al livello [Altissimo], maggiore è la differenza tra le zone chiare e scure dell'immagine.

Impostazione delle selezioni di [Altre funzioni]

Nella scheda [Altre funzioni] si possono selezionare varie voci, modificarle e salvarle. Le procedure presentate in questa sezione sono le seguenti.

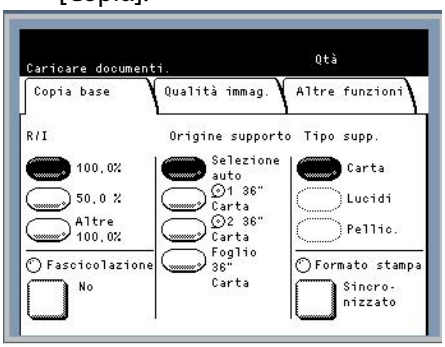
- Copia campione
- Posizione immagine
- Larghezza scansione
- Margini
- Immagine negativa
- Rendering
- Immagine speculare
- Definizione
- Sfalsamento scansione

Copia campione

La funzione Copia campione genera una bozza, vale a dire una copia parziale dell'originale, che l'utente utilizza per valutare la validità delle impostazioni scelte prima di avviare il lavoro completo.
L'impostazione predefinita del sistema è [No copia campione].

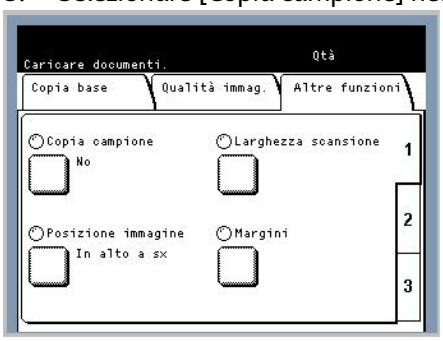
Procedura

1. Premere il tasto <Copia> o il pulsante [Copia] della schermata [Menu] per accedere alla schermata [Copia].



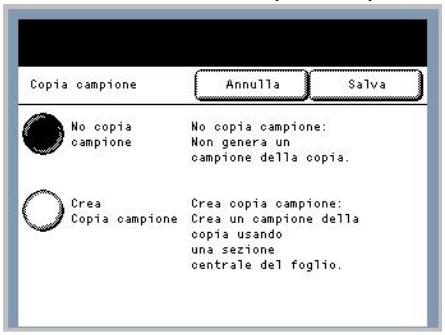
2. Selezionare la scheda [Altre funzioni].

3. Selezionare [Copia campione] nella scheda [1] (la prima) di [Altre funzioni].



Verrà visualizzata la schermata [Copia campione].

4. Selezionare [No copia campione] o [Crea Copia campione] e scegliere [Salva].



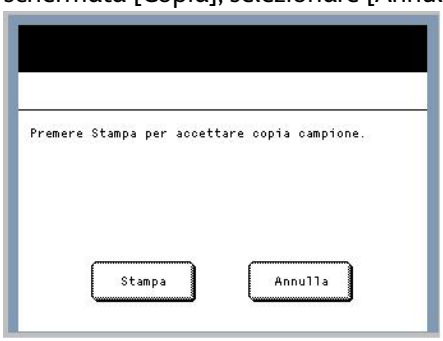
No copia campione

Il sistema non stampa una copia campione del lavoro.

Crea copia campione

Viene generato un campione dell'aspetto della copia estraendo la parte centrale del foglio.

Dopo la stampa del campione viene visualizzata una schermata di conferma. Se la qualità immagine e le impostazioni selezionate sono accettabili, selezionare [Stampa]. Se sono richiesti interventi nella schermata [Copia], selezionare [Annulla].

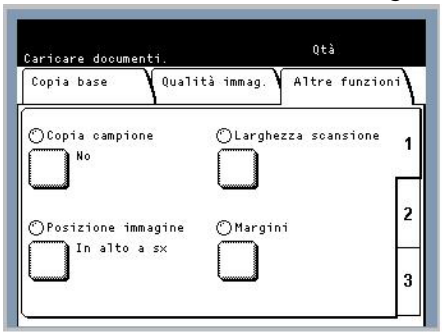


Posizione immagine

Procedura

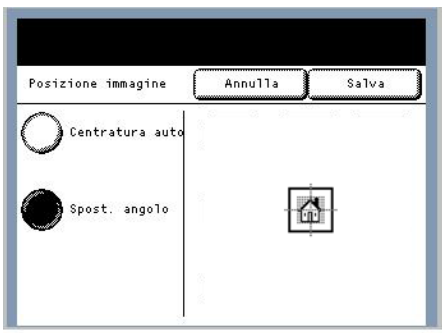
L'immagine della copia può essere spostata verso sinistra, destra, in alto o in basso. In alternativa, l'immagine può essere automaticamente centrata sul supporto. *L'impostazione predefinita è [Spost. angolo].*

1. Selezionare [Posizione immagine] nella scheda [1] (la prima) di [Altre funzioni].



Viene visualizzata la schermata [Posizione immagine].

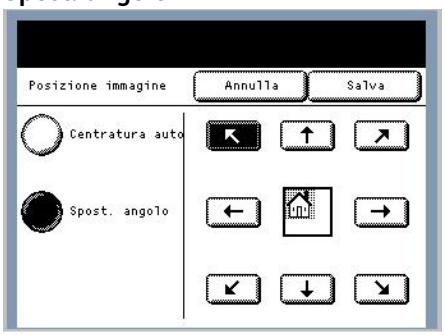
2. Selezionare [Centratura auto] o [Spost. angolo].



Centratura auto

Il punto centrale dell'originale viene posizionato al centro della copia.

Spost. angolo



L'immagine dell'originale viene spostata verso o bordi o gli angoli del supporto. Usare i pulsanti freccia per spostare l'immagine nel punto desiderato.

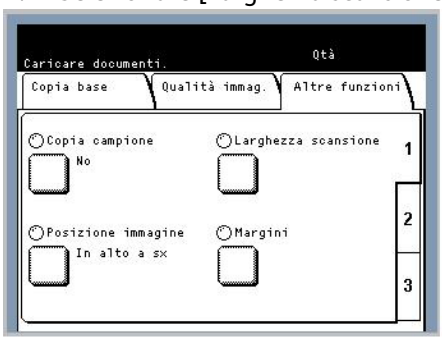
3. Selezionare [Salva] dopo aver effettuato le selezioni.

Larghezza scansione

Procedura

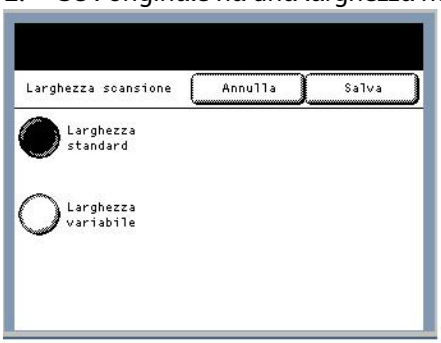
Il sistema 6204 Wide Format Solution è configurato automaticamente per la scansione di originali con formato standard. Se si desidera copiare un originale di larghezza non standard, definire la larghezza usando l'opzione [Larghezza scansione], che permette di impostare una larghezza di scansione variabile compresa tra 8,2 e 36 pollici, in incrementi di 0,1 pollici. *L'impostazione predefinita del sistema è [Larghezza standard].*

1. Selezionare [Larghezza scansione] nella scheda [1] (la prima) di [Altre funzioni].



Viene visualizzata la schermata [Larghezza scansione].

2. Se l'originale ha una larghezza non standard, selezionare [Larghezza variabile].



Viene visualizzata la selezione [Larghezza scansione].

3. Usando il tastierino numerico o i pulsanti di scorrimento, inserire la larghezza di scansione e premere [Salva].

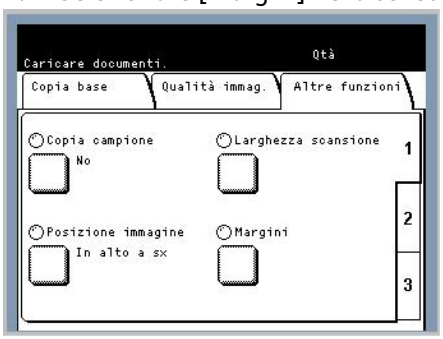
Margini

La funzione Margini consente di aggiungere un margine vuoto sul bordo superiore, inferiore, sinistro e/o destro delle copie. I margini possono avere un'ampiezza compresa tra -8,0 e +8,0 pollici, a incrementi di 0,1 pollici.

L'impostazione predefinita per tutti e quattro i margini è [0].

Procedura

1. Selezionare [Margini] nella scheda [1] (la prima) di [Altre funzioni].

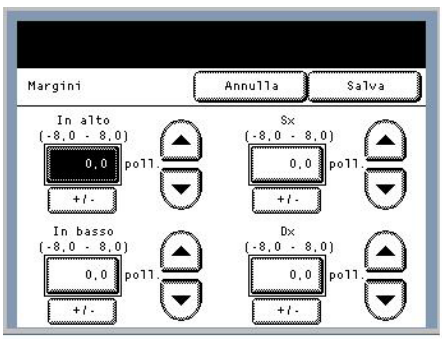


Viene visualizzata la schermata [Margini].

2. Selezionare i campi di inserimento relativi ai margini da definire e immettere il valore desiderato usando il tastierino numerico o i pulsanti di scorrimento.

   Nota

   Per immettere un valore negativo usando il tastierino numerico, far scorrere fino ai numeri negativi o premere il pulsante +/-.



3. Selezionare [Salva] dopo aver effettuato le selezioni.

Quando si eseguono delle copie da un libro o da altri originali di questo genere, potrebbero apparire delle ombre lungo i bordi della carta. In tal caso, è possibile eseguire le copie cancellando le ombre.

Nota

Se è impostato un valore di R/I, il valore di cancellazione del bordo viene adattato proporzionalmente.

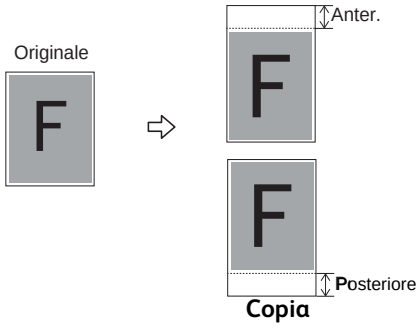
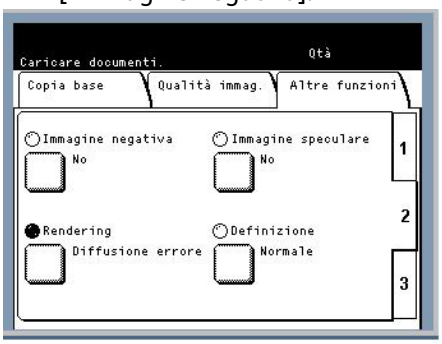


Immagine negativa

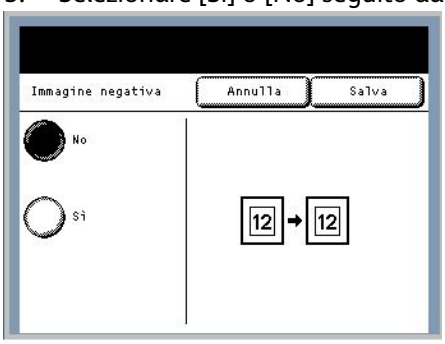
La funzione Immagine negativa scambia, sulla copia, le zone bianche del documento con le nere e viceversa. *L'impostazione predefinita del sistema è [No].*

Procedura

1. Scegliere la scheda [2] sul lato destro della scheda [Altre funzioni] per accedere al pulsante [Immagine negativa].



2. Selezionare [Immagine negativa]. Viene visualizzata la schermata [Immagine negativa].
3. Selezionare [Sì] o [No] seguito da [Salva].



Sì: la funzione Immagine negativa viene applicata alle copie, in modo che le zone bianche dell'immagine diventino nere e viceversa.

No: l'immagine negativa non viene applicata alle copie.

Nota

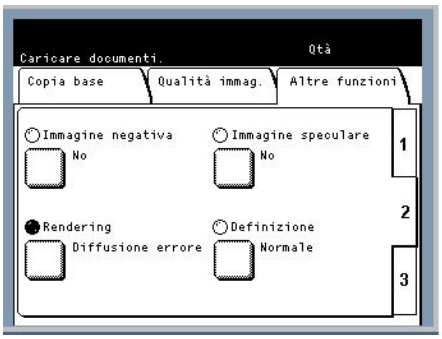
Quando il formato dell'originale è inferiore al formato del supporto, appaiono dei margini bianchi.

Rendering

L'opzione di Rendering permette di specificare il tipo di elaborazione immagine da applicare ai dati scansiti: [Binario] o [Diffusione errore]. L'elaborazione di tipo binario è ideale per gli originali che comprendono linee e testo. Diffusione errore è più adatta alle fotografie. *L'impostazione predefinita del sistema è [Binario].*

Procedura

1. Scegliere la scheda [2] sul lato destro della scheda [Altre funzioni] per accedere al pulsante [Rendering].

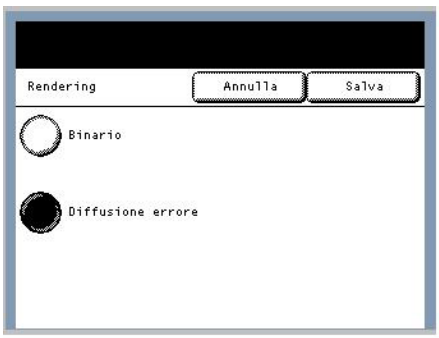


2. Selezionare [Rendering]. Viene visualizzata la schermata [Rendering].

3. Selezionare l'opzione [Binario] o [Diffusione errore].

Binario

Questa opzione riproduce le immagini con il bianco e il nero in due sfumature.



Diffusione errore

Selezionare questa voce durante la scansione di un originale che deve essere riprodotto con mezzitoni, ad esempio le foto.

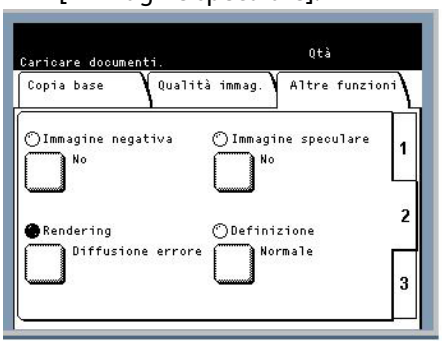
4. Selezionare [Salva].

Immagine speculare

La funzione Immagine speculare permette di capovolgere l'immagine lungo l'asse verticale o orizzontale o entrambi. *L'impostazione predefinita del sistema è [No].*

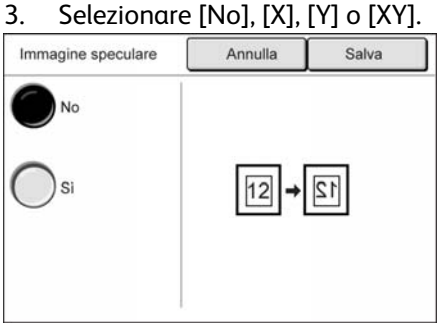
Procedura

1. Scegliere la scheda [2] sul lato destro della scheda [Altre funzioni] per accedere al pulsante [Immagine speculare].



2. Selezionare [Immagine speculare]. Viene visualizzata la schermata [Immagine speculare].

3. Selezionare [No], [X], [Y] o [XY].



No: l'immagine speculare non viene applicata alle copie.

X: le copie sono eseguite con i lati sinistro e destro dell'immagine originale invertiti.

Y: le copie sono eseguite con i lati superiore e inferiore dell'immagine originale invertiti.

XY: le copie sono eseguite con i lati superiore e inferiore e i lati sinistro e destro dell'immagine originale invertiti.

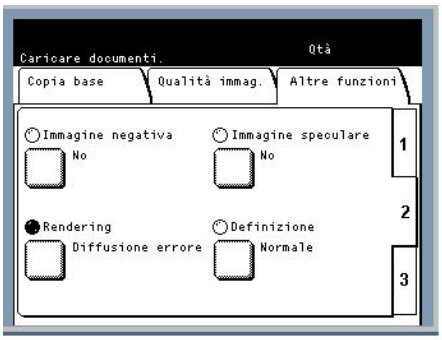
4. Selezionare [Salva].

Definizione

La funzione Definizione permette di migliorare le linee e i dettagli minuti dell'immagine scansita.
L'impostazione predefinita del sistema è [Normale].

Procedura

1. Scegliere la scheda [2] sul lato destro della scheda [Altre funzioni] per accedere al pulsante [Definizione].



2. Selezionare [Definizione]. Viene visualizzata la schermata [Definizione].

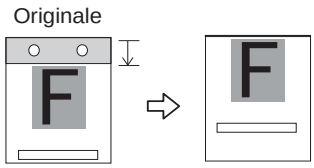
3. I pulsanti freccia consentono di aumentare o diminuire il livello di definizione. A un'impostazione più alta corrisponde una maggiore definizione.

4. Selezionare [Salva].

Sfalsamento scansione

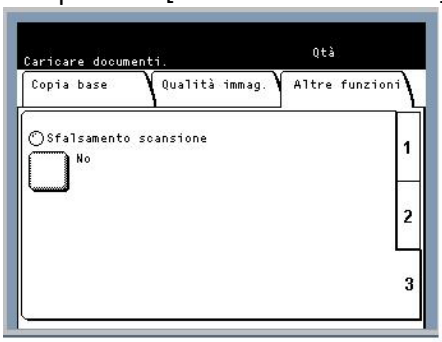
Quando la funzione Sfalsamento scansione è abilitata, si definisce una posizione definita di sfalsamento e il sistema ignora i dati dell'immagine compresi tra il bordo anteriore e tale posizione. Questo permette di eliminare dati superflui presenti nella prima parte dell'originale.

La posizione di sfalsamento scansione può essere impostata su un valore compreso tra 0 e 39,3 pollici, in incrementi da 0,1 pollici. *L'impostazione predefinita è [Disabilitato].*



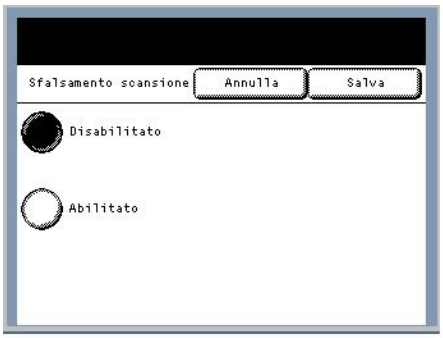
Procedura

1. Scegliere la scheda [3] sull'angolo inferiore destro della scheda [Altre funzioni] per accedere al pulsante [Sfalsamento scansione].



2. Selezionare [Sfalsamento scansione]. Viene visualizzata la schermata [Sfalsamento scansione].

3. [Disabilitato] è selezionato automaticamente. Selezionare [Abilitato] per definire un valore di sfalsamento.



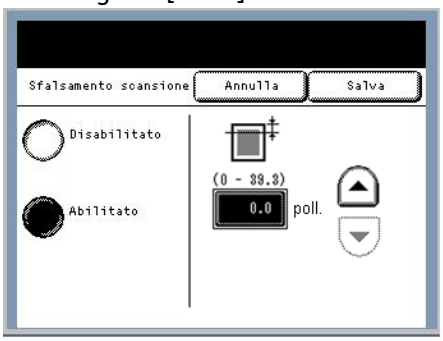
Disabilitato

All'originale non viene applicato nessuno sfalsamento scansione.

Abilitato

Al momento della scansione dell'originale viene applicato il valore di sfalsamento specificato.

4. Configurare lo sfalsamento scansione usando il tastierino numerico o i pulsanti di scorrimento e scegliere [Salva].



Nota

Se per il lavoro di copia è stata impostata una percentuale di R/I diversa da 100 %, la posizione di inizio scansione viene regolata di conseguenza, vale a dire aumentata o diminuita in proporzione.

Scansione

4

In questo capitolo sono descritti i componenti principali della stampante Xerox 6204 Wide Format Solution con FreeFlow Accxes Print Server.

Le funzioni di scansione non sono disponibili su tutti i modelli perché è necessario installare un pacchetto opzionale. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox.

- Operazioni preliminari di scansione
- Panoramica della scansione
- Interruzione di una scansione
- Interruzione di una stampa per scansire un documento
- Impostazione delle selezioni di [Scansione base]
- Impostazione delle selezioni di [Qualità immagine]
- Impostazione delle selezioni di [Altre funzioni]
- Cancellazione di documenti da una mailbox
- Creazione e cancellazione di una mailbox

Operazioni preliminari di scansione

La presente sezione descrive le operazioni da effettuare per predisporre la scansione sul sistema Xerox 6204 Wide Format con FreeFlow Accxes Print Server.

Configurare quanto segue:

- Impostazioni di rete
- Una destinazione (mailbox) a cui inviare i dati immagine dei documenti scansiti

Elementi da installare sul computer:

- Accxes Client Tools per il recupero e l'invio di documenti
- Software applicativo per l'editing delle immagini
- Driver di stampa

Configurazione delle impostazioni di rete

Configurare sul sistema le impostazioni di rete.

Nota

Per ulteriori informazioni, vedere la sezione Impostazioni di rete.

Creazione di una destinazione (Mailbox)

Nonostante sul sistema siano presenti 50 mailbox, quattro sono dedicate alle operazioni di Scansione su FTP. Le 46 mailbox rimanenti possono essere utilizzate per memorizzare i file di scansione, che gli utenti possono trasferire sulle workstation.

Nota

Per ulteriori informazioni, vedere la sezione Creazione e cancellazione di una mailbox, in questo capitolo.

Nome mailbox

Assegnare un nome alla mailbox usando la tastiera dello schermo sensibile o il tastierino numerico. La lunghezza massima del nome è di 20 caratteri.

Nota

Per ulteriori informazioni sull'immissione di caratteri, vedere la sezione sull'immissione di testo.

Cancellazione automatica dei file

I documenti memorizzati in una mailbox vengono cancellati automaticamente in base al valore impostato in [Eliminazione file] della selezione [Timer] nella schermata [Imposta]. L'impostazione di [Eliminazione file] può essere un numero di ore compreso tra 1 e 24, espresso in incrementi di un'ora. Ricordarsi di trasferire tempestivamente i propri file per evitare di perdere dei dati.

Nota

Per ulteriori informazioni, vedere la sezione Eliminazione file.

Panoramica della scansione

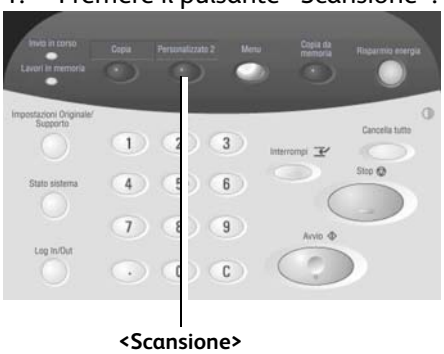
La presente sezione descrive la procedura di scansione e presuppone che sia già stata configurata una mailbox. Seguono le fasi di cui si compone la procedura di scansione.

1. Selezione di una mailbox
2. Selezione delle funzioni
3. Scansione degli originali
4. Importazione dei dati scansiti

Punto 1. Selezione di una mailbox

Prima di poter dare inizio a una scansione, è necessario specificare la destinazione dei dati scansiti.

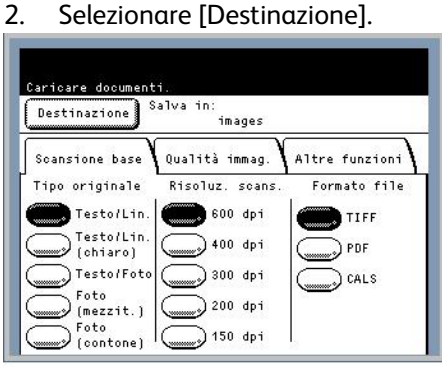
1. Premere il pulsante <Scansione>.



Note

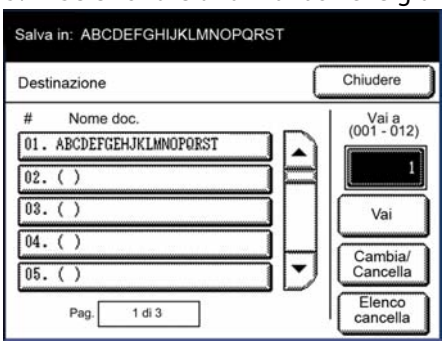
- In alternativa, si può accedere alla schermata [Scansione] anche selezionando [Scansione] nella schermata [Menu].
- Viene visualizzata la schermata [Scansione].

2. Selezionare [Destinazione].



Viene visualizzata la schermata [Destinazione].

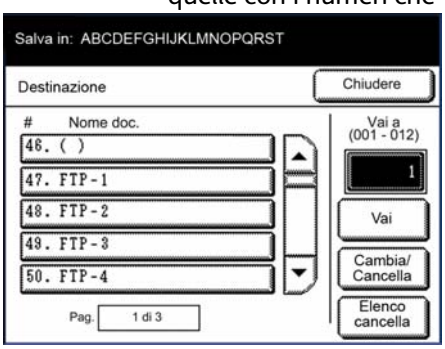
3. Selezionare una mailbox che già esiste o crearne una nuova.



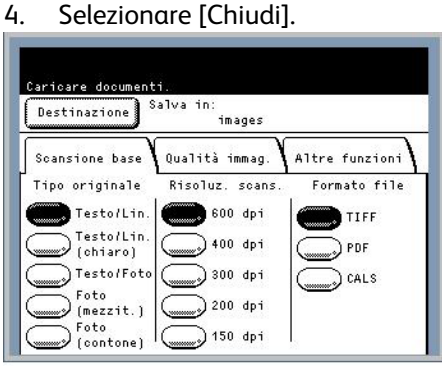
Nell'esempio, la mailbox 01 è già impostata mentre le mailbox 02 - 05 non sono utilizzate.

Note

- Per informazioni su come configurare una nuova mailbox vedere la sezione Creazione di una mailbox.
- Selezionare una freccia su per visualizzare la schermata precedente o una freccia giù per visualizzare la schermata successiva. È possibile accedere a una mailbox anche digitandone il numero nel campo [Vai a] (usando il tastierino numerico) e facendo clic su [Vai].
- Per la scansione su FTP, accertarsi di scegliere una delle mailbox predisposte, vale a dire quelle con i numeri che vanno da 47 a 50.



4. Selezionare [Chiudi].



Viene visualizzata la schermata [Scansione].

Punto 2. Selezione delle funzioni

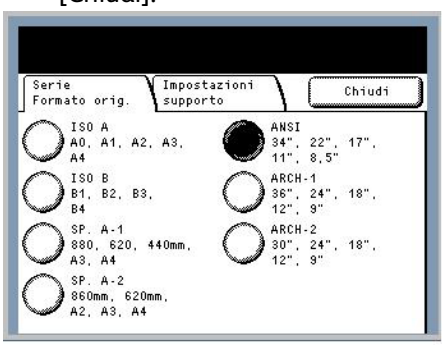
Selezionare le funzioni da applicare al lavoro di scansione nelle schede della schermata [Scansione]: [Scansione base], [Qualità immagine] e [Altre funzioni].

1. Premere il pulsante <Impostazioni Originale/Supporto>

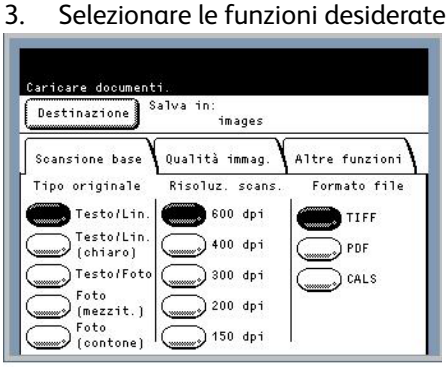
<Impostazioni Originale/Supporto>

Vengono visualizzate le schede [Serie Formato orig.] e [Impostazioni supporto].

2. Selezionare l'opzione [Serie Formato orig.] che corrisponde all'originale da scansire e scegliere [Chiudi].



3. Selezionare le funzioni desiderate nelle varie schede della schermata [Scansione].



Nota

Le funzioni di ogni scheda sono descritte più avanti nel capitolo.

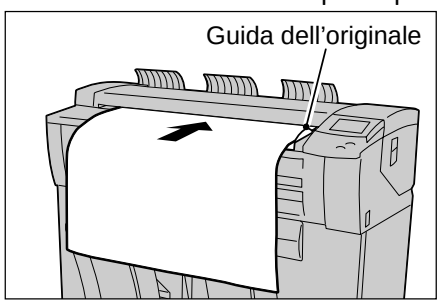
Punto 3. Scansione del documento

Seguire questa procedura per sottoporre a scansione un documento.

Note

- È possibile si verifichi un inceppamento se si tira o preme l'originale con troppa forza durante la scansione, o se lo si rilascia prima che venga completamente afferrato dal sistema.
- Per scongiurare il rischio di inceppamenti quando si copiano originali perforati, orientare l'originale in modo che il bordo con i fori entri per ultimo nel sistema.
- La guida dell'originale può essere spostata verso destra per accomodare gli originali di grande formato o gli originali con perforazioni.

1. Orientare l'originale rivolto verso il basso allineando un bordo alla guida dell'originale, quindi inserire il bordo anteriore della pagina nello scanner mantenendolo diritto. Quando rileva l'originale, lo scanner ne alimenta la prima parte, quindi si arresta e lo afferra completamente per scansirlo.



Note

- Se l'originale non viene afferrato automaticamente, impostare il modo Inizio scansione su [Avvio manuale]. In questo caso, premere il pulsante <Avvio>. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione relativa all'avvio della scansione
- In caso di problemi durante la scansione, viene visualizzato un messaggio di errore sullo schermo sensibile. Risolvere il problema in base alle indicazioni del messaggio.

2. Se lo scanner è dotato di guide di ritorno alla parte anteriore, l'originale viene espulso verso la parte anteriore del sistema. Si consiglia di accompagnare il bordo anteriore del foglio.
3. Il sistema assegna automaticamente un nome al file scansito nel formato "0000nnnn.xxx" (dove "n" rappresenta il numero sequenziale assegnato al file e "xxx" è l'estensione relativa al tipo di file, ad es. TIF, PDF, ecc.).

Se l'opzione [Anteprima] della scheda [Altre funzioni] è abilitata, viene creata una miniatura del file in formato .JPG.

Punto 4. Importazione dei dati di scansione

Importare sul proprio computer i dati scansiti memorizzati in una mailbox. L'importazione può essere eseguita usando Recupero documenti di Accxes Client Tools. Per maggiori dettagli, consultare la Guida per l'utente di Accxes Client Tools.

Interruzione di una scansione

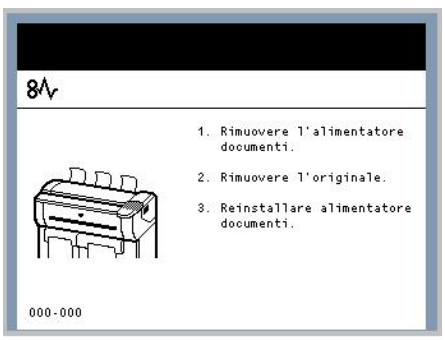
Seguire la procedura riportata sotto per interrompere la scansione di un documento già parzialmente alimentato.

1. Premere il pulsante <Stop> mentre è in corso la scansione o quando l'originale sta uscendo dallo scanner.

<Stop>

La scansione viene interrotta immediatamente.

2. Se l'originale si trova ancora all'interno dello scanner quando la scansione viene interrotta, appare il messaggio [Inceppamento documenti]. Estrarre l'originale seguendo le istruzioni visualizzate sullo schermo sensibile.



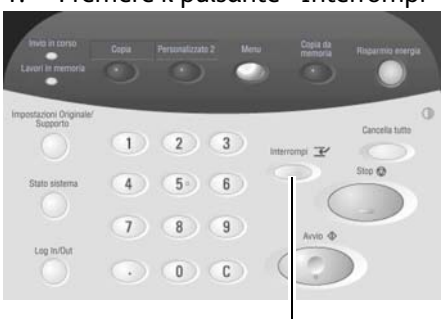
Interruzione di una stampa per scansire un documento

È possibile interrompere il lavoro di stampa in corso se si deve eseguire un lavoro di scansione urgente.

Nota

Non è possibile interrompere un lavoro di copia per un lavoro di scansione.

1. Premere il pulsante <Interrompi> del pannello comandi.



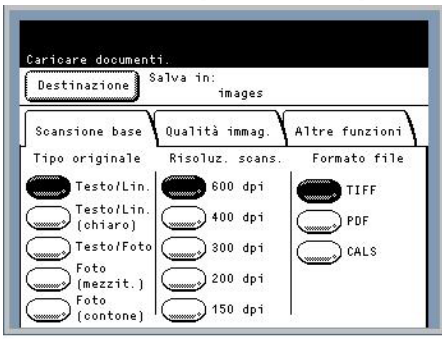
<Interrompi>

Il pulsante <Interrompi> rimane acceso fino alla fine del lavoro di interruzione. Generalmente, la stampa si interrompe dopo un massimo di due fogli.

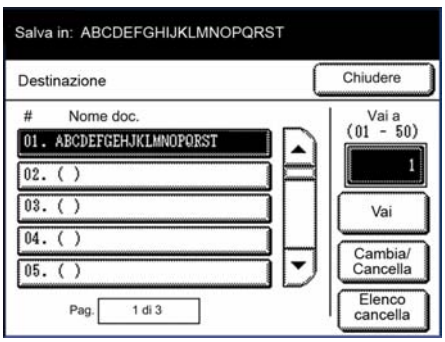
2. Quando il lavoro sospeso è interrotto, viene visualizzata la schermata [Menu]. Selezionare [Scansione].

Viene visualizzata la schermata [Scansione].

3. Selezionare [Destinazione].



4. Selezionare la mailbox in cui memorizzare i dati nella schermata [Destinazione].



5. Quando riappare la schermata [Scansione], configurare le selezioni richieste in [Scansione base], [Qualità immag.] e [Altre funzioni].

6. Scansire l'originale (o gli originali).

7. Dopo che la scansione è completa, premere nuovamente il pulsante <Interrompi>.

   Il sistema esce dal modo interruzione, il pulsante <Interrompi> si spegne e il lavoro sospeso riparte.

   Note

   - Se ci si dimentica di premere il pulsante <Interrompi>, il modo interruzione viene disattivato automaticamente quando scade il periodo di tempo impostato come valore di timeout di [Interruz. stampa].
   - Il periodo di timeout di interruzione stampa può essere impostato su un valore compreso tra 60 secondi (default) e 99 minuti. Per eseguire questa modifica, selezionare il pulsante [Imposta] del pannello comandi, la funzione [Timer] seguita da [4. Interruz. stampa]. Immettere un valore di timeout diverso usando il tastierino numerico o i pulsanti di scorrimento.

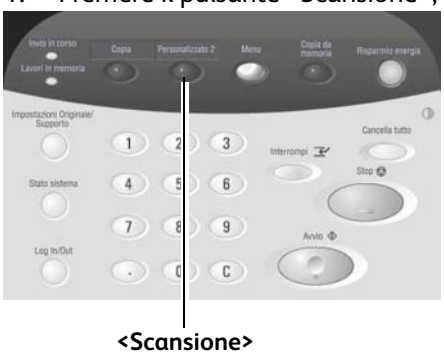
Impostazione delle selezioni di [Scansione base]

L'utente può scegliere le funzioni presentate nella schermata [Scansione] per ogni lavoro di scansione.

Per ulteriori informazioni, consultare:

- Tipo di originale
- Risoluzione di scansione
- Formato file

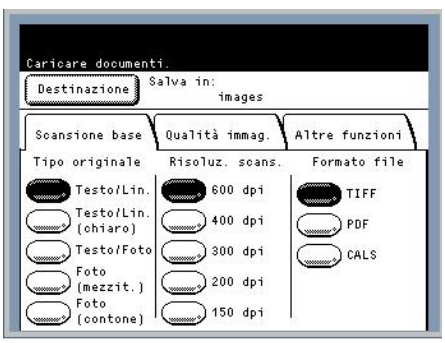
1. Premere il pulsante <Scansione>, oppure selezionare [Scansione] dalla schermata [Menu].



<Scansione>

Viene visualizzata la schermata [Scansione].

2. Configurare le funzioni della scheda [Scansione base] per il documento che si intende scansire.

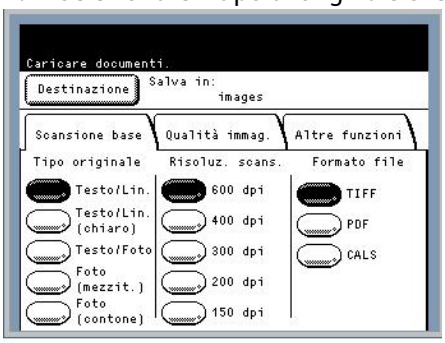


Tipo originale

La funzione Tipo originale consente all'utente di classificare il documento in base al tipo. L'impostazione selezionata permette al controller di applicare l'elaborazione ottimale per generare la migliore qualità immagine possibile. *L'impostazione predefinita è [Testo/Lin.].*

Procedura

1. Selezionare il tipo di originale che meglio descrive il documento da scansire.



Testo/Lin.

Questa selezione genera scansioni con forte contrasto di documenti che contengono prevalentemente testo e linee.

Testo/Lin. (chiaro)

Selezionare questa opzione per eseguire la scansione di originali trasparenti (chiari). Questa opzione è adatta per originali in pellicola e lucidi in cui il colore di sfondo è acqua, bianco, bluastro o marrone.

Testo/Foto

Selezionare questa opzione per eseguire la scansione di originali contenenti sia testo che foto.

Foto (mezzit.)

Selezionare Foto quando i documenti contengono un'immagine in scala di grigi o a colori, come per esempio una fotografia.

Foto (contone)

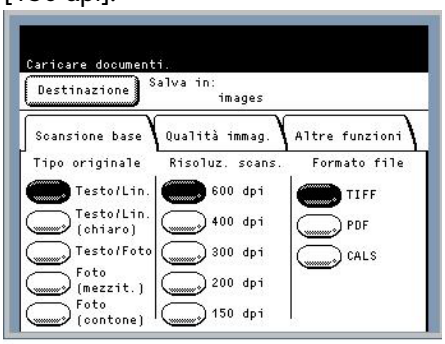
Selezionare questa opzione se i documenti contengono un'immagine a toni continui in bianco e nero o a colori, come una fotografia.

Risoluzione di scansione

Man mano che la risoluzione aumenta, la scansione diventa sempre più dettagliata e aumenta anche la quantità di dati. Con l'aumento della quantità di dati, aumentano anche i tempi di scansione e trasferimento. *L'impostazione predefinita è 600 dpi.*

Procedura

Selezionare la [Risoluz. scans.] appropriata scegliendo tra: [600 dpi], [400 dpi], [300 dpi], [200 dpi] e [150 dpi].

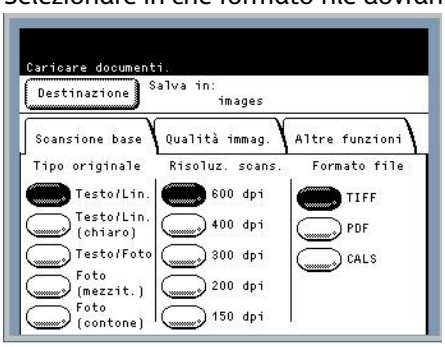


Formato file

I dati delle immagini scansite possono essere salvati in formato TIFF, PDF o CALS. *L'impostazione predefinita è [TIFF].*

Procedura

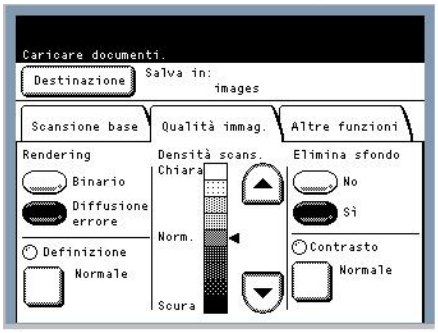
Selezionare in che formato file dovranno essere memorizzati i dati di scansione: [TIFF], [PDF] o [CALS].



Impostazione delle selezioni di [Qualità immagine]

Si possono configurare le funzioni di qualità della scheda [Qualità immag.] per ogni lavoro di scansione.

1. Selezionare la scheda [Qualità immag.].



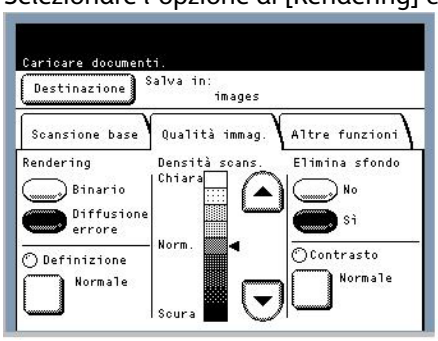
2. Configurare le funzioni della scheda [Qualità immag.] per il documento che si intende scansire.

Rendering

L'opzione di Rendering permette di specificare il tipo di elaborazione immagine da applicare ai dati scansiti: [Binario] o [Diffusione errore]. L'elaborazione di tipo binario è ideale per gli originali che comprendono linee e testo. Diffusione errore è più adatta alle fotografie. *L'impostazione predefinita del sistema è [Binario].*

Procedura

Selezionare l'opzione di [Rendering] che darà i risultati migliori:



Binario: questa opzione riproduce le immagini con il bianco e il nero in due sfumature.

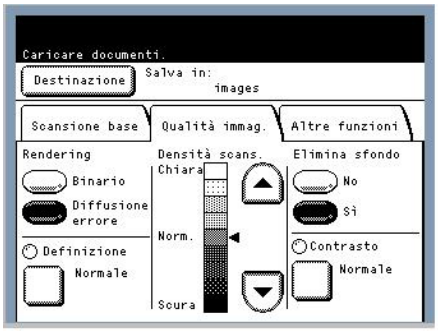
Diffusione errore: selezionare questa opzione per la scansione di un originale che deve essere riprodotto con mezzitoni, ad esempio le foto.

Definizione

La funzione Definizione permette di migliorare le linee e i dettagli minuti dell'immagine scansita.
L'impostazione predefinita del sistema è [Normale].

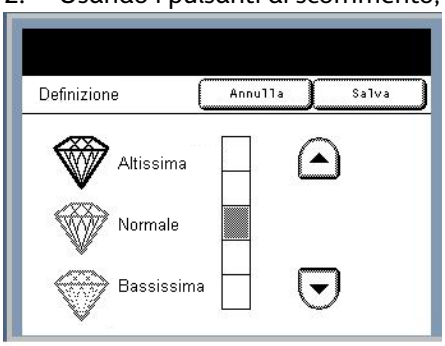
Procedura

1. Selezionare [Definizione].



Viene visualizzata la schermata [Definizione].

2. Usando i pulsanti di scorrimento, selezionare il livello di definizione desiderato seguito da [Salva].

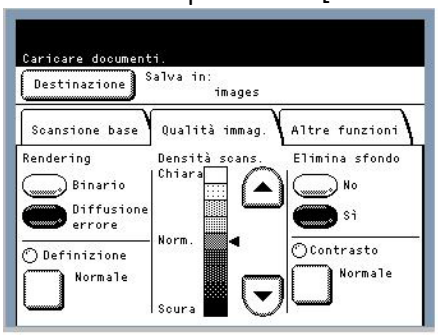


Densità scansione

L'opzione Densità scansione permette di rendere più chiara o più scura la copia rispetto all'originale. *L'impostazione predefinita del sistema è [Normale].*

Procedura

Selezionare l'impostazione [Densità scansione] desiderata usando i pulsanti di scorrimento.



È possibile scegliere tra nove livelli di densità tra [Chiara] e [Scura]. La densità aumenta man mano che ci si avvicina a [Scura] e diminuisce in prossimità di [Chiara].

Elimina sfondo

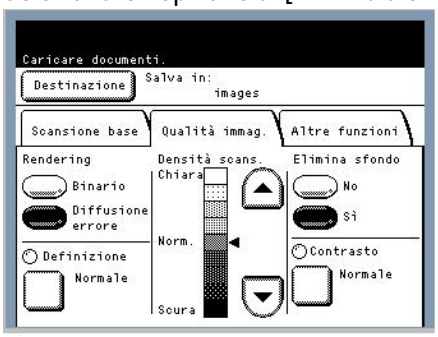
Elimina sfondo consente all'utente di apportare delle regolazioni a quei documenti con scarso contrasto tra immagine di primo piano e sfondo. È una funzione utile per migliorare la qualità di immagini che contengono elementi incollati, con una densità non uniforme o con sfondo scuro o colorato. *L'impostazione predefinita è [Sì].*

Note

- La funzione [Elimina sfondo] viene disabilitata automaticamente se [Tipo originale] è impostato su una delle opzioni [Foto].
- Può rivelarsi necessario ruotare l'immagine di 90° per eliminare la quantità di sfondo corretta durante la copia o la scansione degli originali.

Procedura

Selezionare l'opzione di [Elimina sfondo] desiderata:



No

Il colore di sfondo dell'originale è incluso nella scansione.

Sì

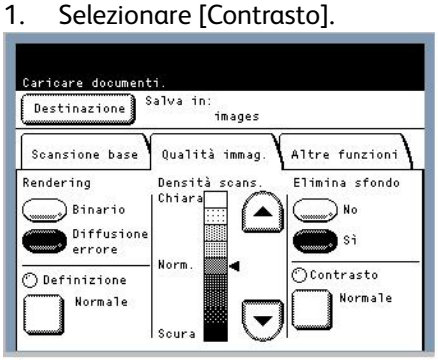
Il colore di sfondo dell'originale non è incluso nella scansione.

Contrasto

L'opzione Contrasto permette di aumentare o diminuire il contrasto della scansione rispetto all'originale. Un livello di contrasto alto aumenta la differenza tra le zone chiare e scure dell'immagine schiarendo le porzioni chiare e scurendo quelle scure. Con un livello di contrasto basso la differenza tra le zone chiare e scure dell'immagine è meno netta. *L'impostazione predefinita del sistema è [Normale].*

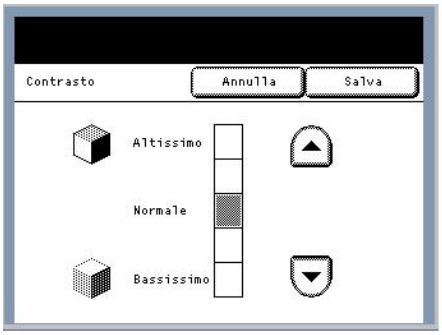
Procedura

1. Selezionare [Contrasto].



Viene visualizzata la schermata [Contrasto].

2. Scegliere un'impostazione usando i pulsanti di scorrimento.



È possibile scegliere tra cinque livelli di contrasto tra [Bassissimo] e [Altissimo].

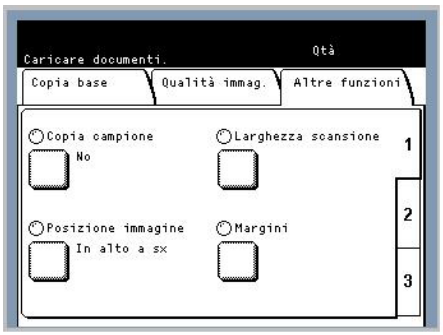
3. Selezionare [Salva].

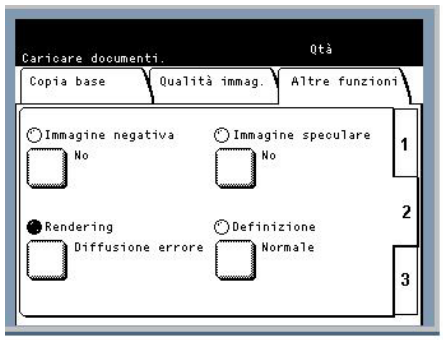
Impostazione delle selezioni di [Altre funzioni]

Dalla schermata [Altre funzioni], è possibile configurare voci quali il formato dell'immagine scansita e la posizione di avvio della scansione. Per maggiori informazioni, consultare:

- Larghezza scansione
- Sfalsamento scansione
- Immagine negativa
- Immagine speculare
- Anteprima
- Scansione e stampa

1. Selezionare la scheda [Altre funzioni], quindi configurare ciascuna funzione.





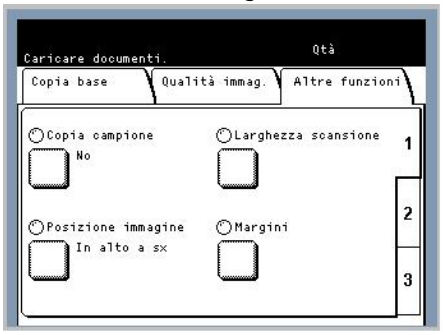
2. Configurare le funzioni della scheda [Altre funzioni] per il documento che si intende scansire.

Larghezza scansione

Il sistema 6204 Wide Format Solution è configurato automaticamente per la scansione di originali con formato standard. Se si desidera copiare un originale di larghezza non standard, definire la larghezza usando l'opzione [Larghezza scansione], che permette di impostare una larghezza di scansione variabile compresa tra 8,2 e 36 pollici, in incrementi di 0,1 pollici. *L'impostazione predefinita del sistema è [Larghezza standard].*

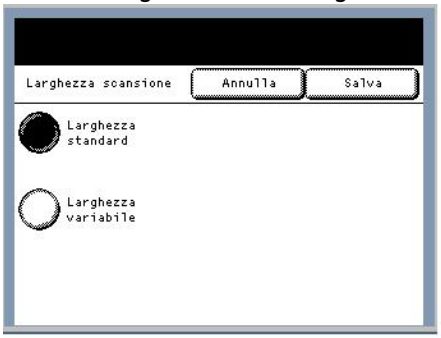
Procedura

1. Selezionare [Larghezza scansione] nella scheda [1] (la prima) di [Altre funzioni].



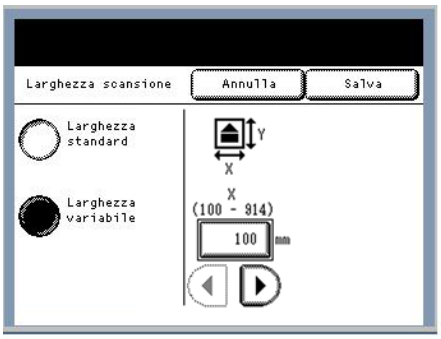
Viene visualizzata la schermata [Larghezza scansione].

2. Se l'originale ha una larghezza non standard, selezionare [Larghezza variabile].



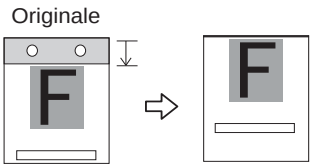
Viene visualizzata la selezione [Larghezza scansione].

3. Usando il tastierino numerico o i pulsanti di scorrimento, inserire la larghezza di scansione e premere [Salva].



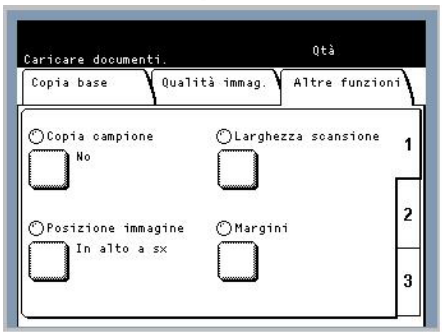
Sfalsamento scansione

Quando la funzione Sfalsamento scansione è abilitata, si definisce una posizione definita di sfalsamento e il sistema ignora i dati dell'immagine compresi tra il bordo anteriore e tale posizione. Questo permette di eliminare dati superflui presenti nella prima parte dell'originale. La posizione di sfalsamento scansione può essere impostata su un valore compreso tra 0 e 39,3 pollici, in incrementi da 0,1 pollici. *L'impostazione predefinita è [Disabilitato].*



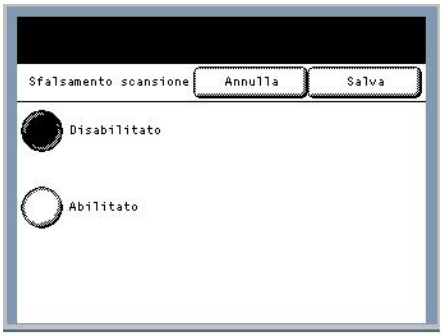
Procedura

1. Selezionare [Sfalsamento scansione].



Viene visualizzata la schermata [Sfalsamento scansione].

2. [Disabilitato] è selezionato automaticamente. Selezionare [Abilitato] per definire un valore di sfalsamento.



Disabilitato

All'originale non viene applicato nessuno sfalsamento scansione.

Abilitato

Al momento della scansione dell'originale viene applicato il valore di sfalsamento specificato.

3. Configurare lo sfalsamento scansione usando il tastierino numerico o i pulsanti di scorrimento e scegliere [Salva].

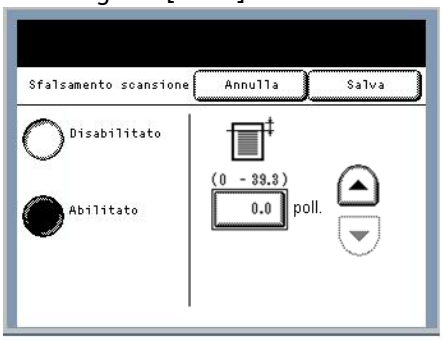
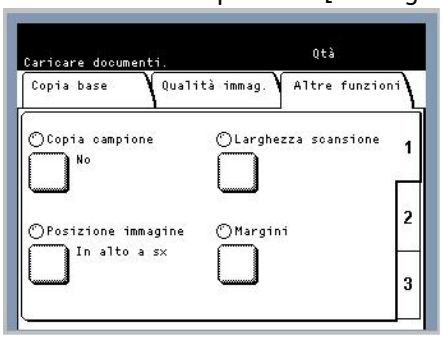


Immagine negativa

La funzione Immagine negativa scambia le zone bianche del documento con le nere e viceversa.
L'impostazione predefinita del sistema è [No].

Procedura

1. Selezionare il pulsante [Immagine negativa].



Viene visualizzata la schermata [Immagine negativa].

2. Selezionare [Sì] o [No].

No

Non viene creato il negativo dell'immagine.

Sì

Viene creato il negativo dell'immagine dove le zone bianche dell'immagine diventano nere e viceversa.

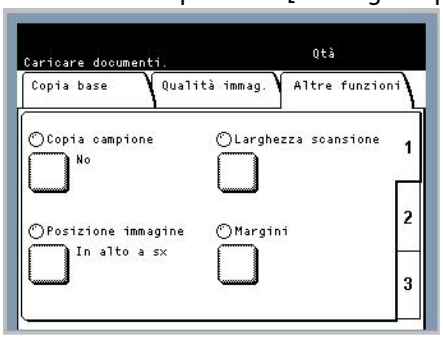
3. Selezionare [Salva].

Immagine speculare

La funzione Immagine speculare permette di capovolgere l'immagine scansita lungo l'asse verticale o orizzontale o entrambi. *L'impostazione predefinita del sistema è [No].*

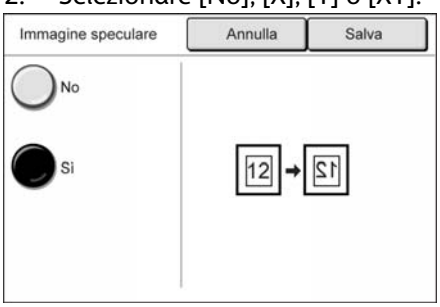
Procedura

1. Premere il pulsante [Immagine speculare].



Viene visualizzata la schermata [Immagine speculare].

2. Selezionare [No], [X], [Y] o [XY].



No

L'immagine speculare non viene applicata alle copie.

X

Le copie sono eseguite con i lati sinistro e destro dell'immagine originale invertiti.

Y

Le copie sono eseguite con i lati superiore e inferiore dell'immagine originale invertiti.

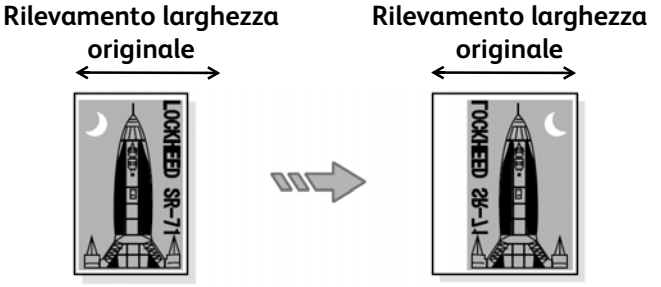
XY

Le copie sono eseguite con i lati superiore e inferiore e i lati sinistro e destro dell'immagine originale invertiti.

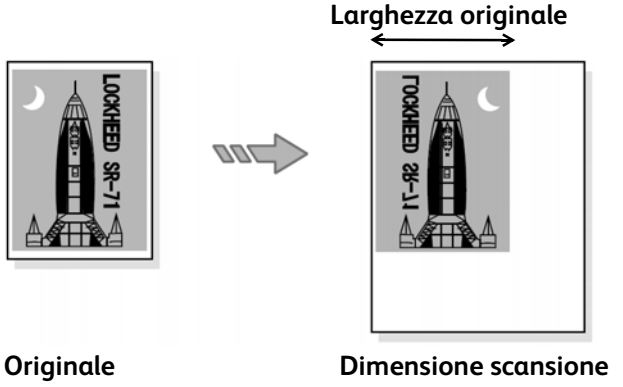
3. Selezionare [Salva].

Note

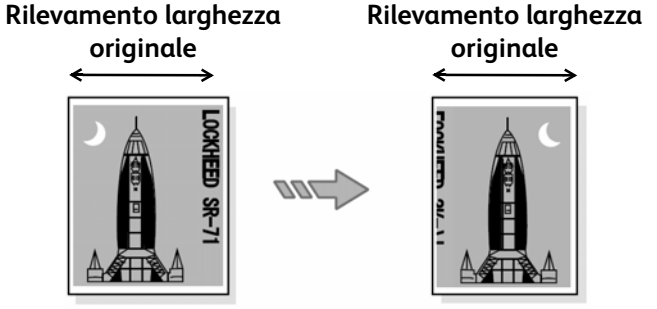
- Se la larghezza dell'originale è inferiore alla larghezza di scansione, eventualità che si può verificare con originali non standard, sul lato sinistro viene applicato un margine.



- Se la larghezza dell'originale è superiore alla larghezza di scansione, l'originale viene ruotato e sul lato sinistro viene applicato un margine.



- Se la larghezza dell'originale è leggermente superiore alla larghezza rilevata, la pozione non scansita viene omessa.

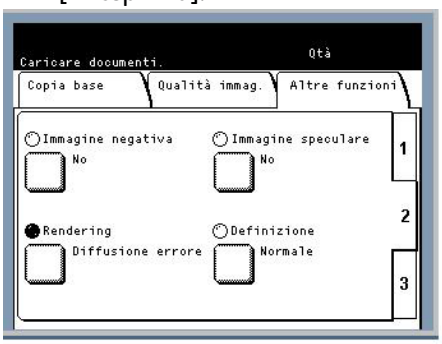


Anteprima

Usare l'opzione Anteprima per abilitare o disabilitare la creazione di un'immagine di anteprima del documento scansito. *L'impostazione predefinita è [Crea anteprima].*

Procedura

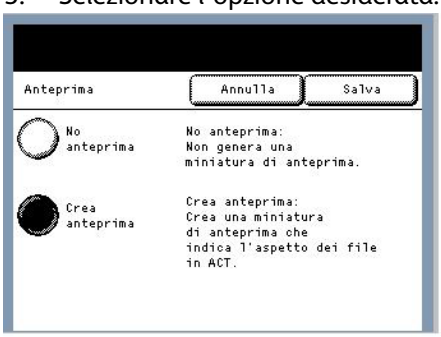
1. Scegliere la scheda [2] sul lato destro della scheda [Altre funzioni] per accedere al pulsante [Anteprima].



2. Selezionare [Anteprima].

   Viene visualizzata la schermata [Anteprima].

3. Selezionare l'opzione desiderata.



No anteprima

Il controller non crea una miniatura del file.

Crea anteprima

Il controller crea una miniatura del file che può essere scaricata in Accxes Client Tools.

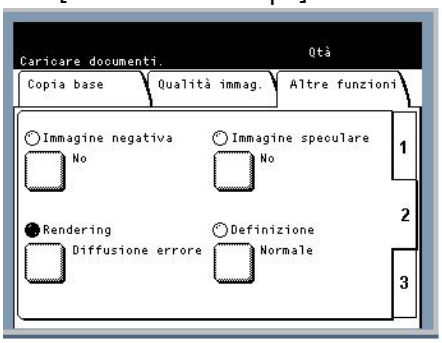
4. Selezionare [Salva].

Scansione e stampa

La funzione Scansione e stampa genera una bozza del documento scansito per consentire all'utente di perfezionare le impostazioni di [Scansione base], [Qualità immag.] e [Altre funzioni]. *L'impostazione di default è [Non stampare immagine].*

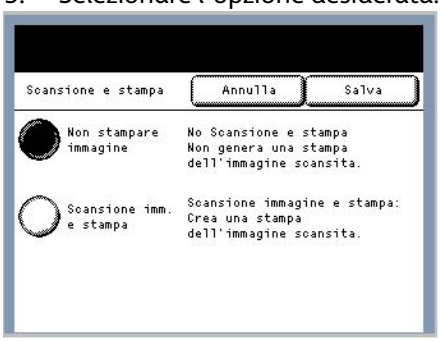
Procedura

1. Scegliere la scheda [2] sul lato destro della scheda [Altre funzioni] per accedere al pulsante [Scansione e stampa].



2. Selezionare [Scansione e stampa].
   Viene visualizzata la schermata [Scansione e stampa].

3. Selezionare l'opzione desiderata.



Non stampare immagine

Il controller non stampa l'immagine scansita.

Scansione imm. e stampa

Il controller stampa l'immagine scansita.

4. Selezionare [Salva].

Cancellazione di documenti da una mailbox

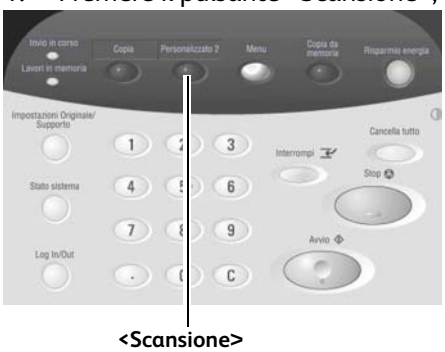
Le procedure da seguire per cancellare i documenti da una mailbox sono descritte di seguito.

Nota

I documenti memorizzati in una mailbox vengono cancellati automaticamente in base al valore impostato in [Eliminazione file] della selezione [Timer] nella schermata [Imposta]. L'impostazione di [Eliminazione file] può essere un numero di ore compreso tra 1 e 24, espresso in incrementi di un'ora. Ricordarsi di trasferire tempestivamente i propri file per evitare di perdere dei dati.

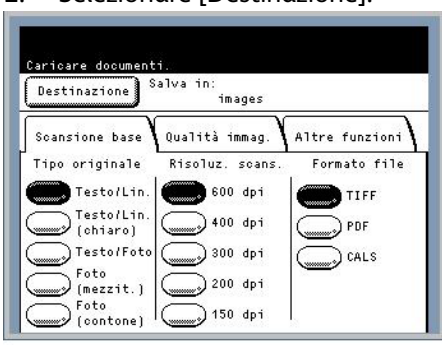
Cancellazione di tutti i documenti

1. Premere il pulsante <Scansione>, oppure selezionare [Scansione] dalla schermata [Menu].



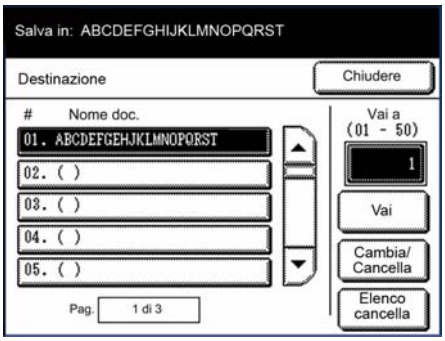
Viene visualizzata la schermata [Scansione].

2. Selezionare [Destinazione].



Viene visualizzata la schermata [Destinazione].

3. Selezionare la mailbox che contiene i documenti che si desidera cancellare.



Nota

Selezionare la freccia su per visualizzare le cinque mailbox precedenti e la freccia giù per visualizzare le cinque mailbox successive. È possibile accedere a una mailbox anche digitandone il numero nel campo [Vai a] (usando il tastierino numerico) e facendo clic su [Vai].

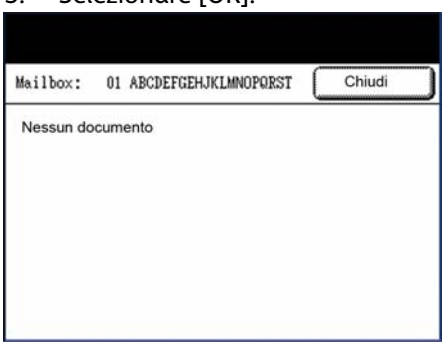
4. Selezionare [Elenco cancella] nella schermata [Destinazione].

Nota

Una volta cancellati, i documenti non possono più essere recuperati.

Viene visualizzata la finestra di dialogo [Mailbox - Cancella].

5. Selezionare [OK].

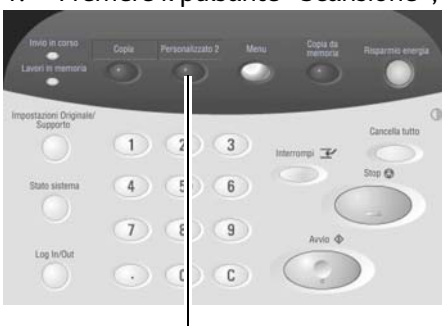


Tutti i documenti della mailbox vengono cancellati e appare un messaggio di conferma.

6. Selezionare [Chiudi] nella schermata [Conferma].

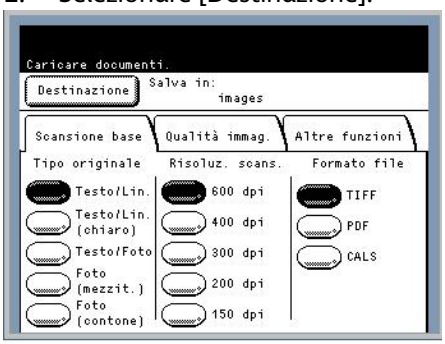
Cancellazione di un documento

1. Premere il pulsante <Scansione>, oppure selezionare [Scansione] dalla schermata [Menu].



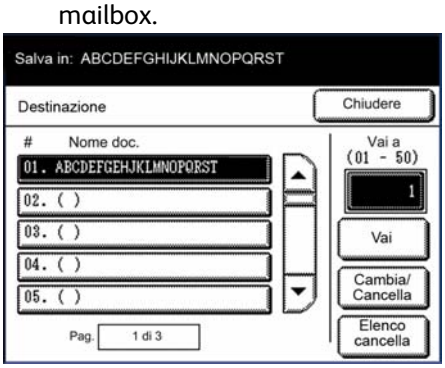
Viene visualizzata la schermata [Scansione].

2. Selezionare [Destinazione].



Viene visualizzata la schermata [Mailbox].

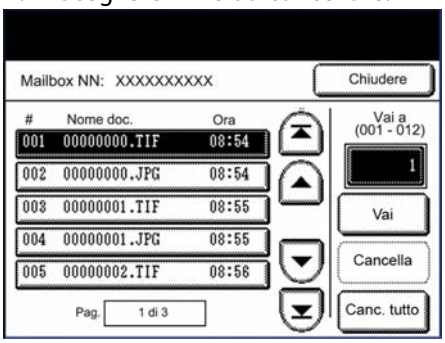
3. Selezionare una mailbox, quindi [Cancella documento]. Viene visualizzato il contenuto della mailbox.



Note

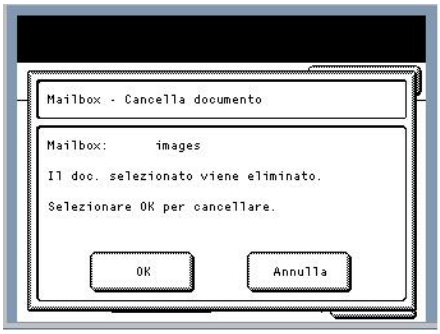
- Non selezionare [Canc. tutto] se non si desidera cancellare tutti i file della mailbox.
- Selezionare la freccia su per visualizzare le cinque mailbox precedenti e la freccia giù per visualizzare le cinque mailbox successive. È possibile accedere a una mailbox anche digitandone il numero nel campo [Vai a] (usando il tastierino numerico) e facendo clic su [Vai].

4. Scegliere il file da cancellare.

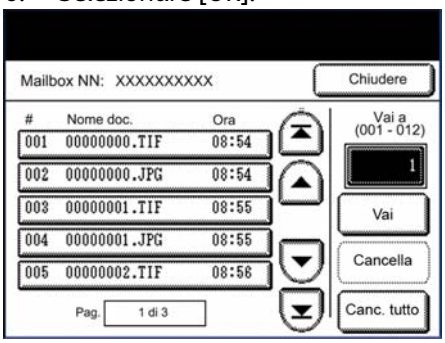


Il pulsante [Cancella] viene abilitato.

5. Selezionare [Cancella]. Viene visualizzata una schermata di conferma.



6. Selezionare [OK].



Note

- I documenti cancellati non possono essere recuperati.
- Il documento viene cancellato quindi riappare la schermata [Mailbox: xx].
- Il numero assegnato a ogni documento ancora presente nella mailbox cambia: il numero 002 diventa 001 e così via.

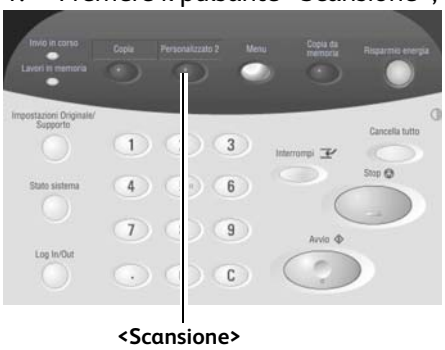
Creazione e cancellazione di una mailbox

La presente sezione descrive le procedure da seguire per creare e cancellare le mailbox.

- Creazione di una mailbox
- Cancellazione di una mailbox

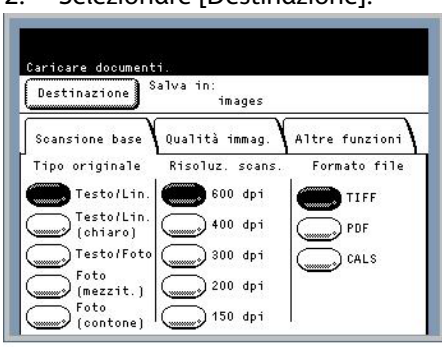
Creazione di una mailbox

1. Premere il pulsante <Scansione>, oppure selezionare [Scansione] dalla schermata [Menu].



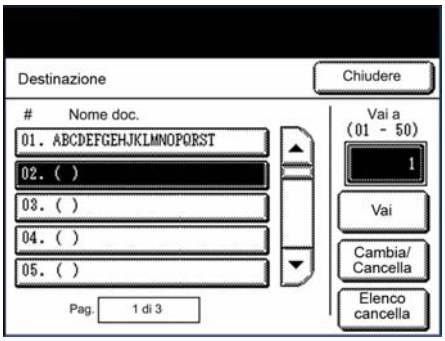
Viene visualizzata la schermata [Scansione].

2. Selezionare [Destinazione].



Viene visualizzata la schermata [Destinazione].

3. Selezionare una mailbox ancora libera e fare clic su [Cambia/Cancella].

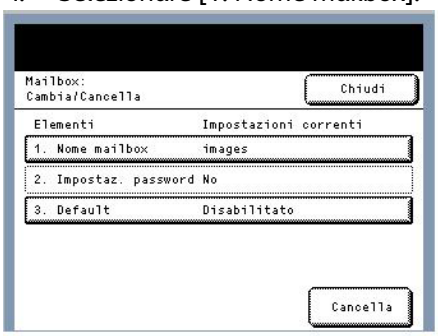


Nota

Selezionare la freccia su per visualizzare le cinque mailbox precedenti e la freccia giù per visualizzare le cinque mailbox successive. È possibile accedere a una mailbox anche digitandone il numero nel campo [Vai a] (usando il tastierino numerico) e facendo clic su [Vai].

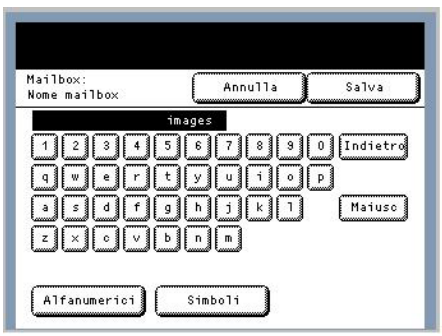
Viene visualizzata la schermata [Cambia/Cancella].

4. Selezionare [1. Nome mailbox].



Viene visualizzata la tastiera alfanumerica.

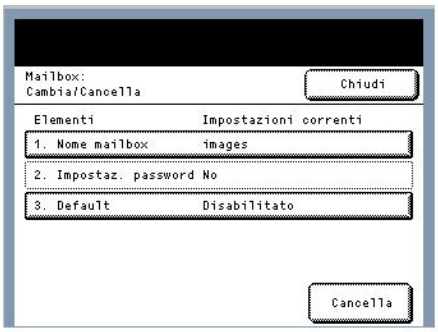
5. Digitare il nome della mailbox usando la tastiera. La lunghezza massima consentita è di 20 caratteri alfanumerici.



Nota

Per ulteriori informazioni sull'immissione di caratteri, vedere la sezione sull'immissione di testo.

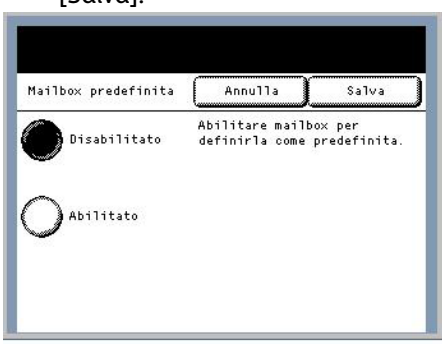
6. Selezionare [Salva].



Viene nuovamente visualizzata la schermata [Cambia/Cancella]. Il nome assegnato appare nel pulsante [Nome mailbox], sotto l'intestazione Impostazioni correnti.

7. Selezionare [Chiudi] per tornare alla schermata [Destinazione] o procedere con l'impostazione della mailbox.

8. Per impostare una mailbox come predefinita, selezionare [3. Default] all'interno della schermata [Cambia/Cancella], selezionare [Abilitata] nella schermata [Mailbox predefinita] seguito da [Salva].



Nota

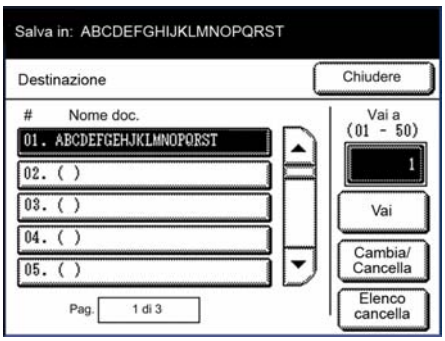
Quando il sistema entra in modalità scansione, la mailbox predefinita appare selezionata.

9. Selezionare [Chiudi] in tutte le schermate fino a tornare alla schermata [Scansione].

Cancellazione di una mailbox

La presente sezione descrive la procedura da seguire per cancellare una mailbox.

1. Selezionare la mailbox da cancellare e scegliere [Cambia/Cancella].

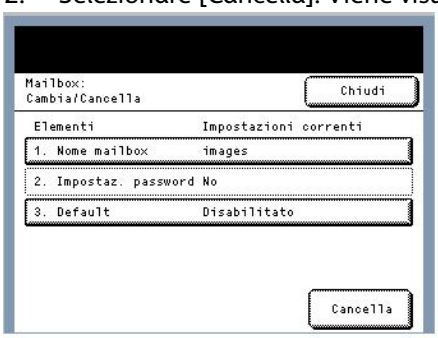


Nota

Selezionare la freccia su per visualizzare la schermata precedente e la freccia giù per visualizzare la schermata successiva.

Viene visualizzata la schermata [Cambia/Cancella].

2. Selezionare [Cancella]. Viene visualizzata una schermata di conferma.



3. Selezionare [OK] per cancellare la mailbox selezionata. La mailbox verrà cancellata.

Archivia/Richiama

5

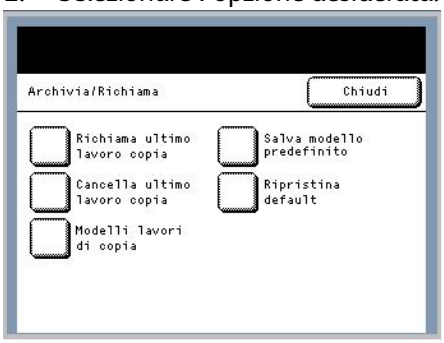
La funzione Archivia/Richiama comprende le seguenti opzioni:

- [Richiama ultimo lavoro copia] consente all'utente di richiamare e riutilizzare le impostazioni dall'ultimo lavoro di copia.
- [Cancella ultimo lavoro copia] consente di cancellare l'ultimo lavoro di copia.
- [Modelli lavori di copia] consente di richiamare, salvare e cancellare i modelli.
- [Salva modello predefinito] consente all'utente di salvare le impostazioni del lavoro corrente come modello predefinito.
- [Ripristina default] consente di richiamare le impostazioni predefinite e impostarle come attive.

Accesso al menu [Archivia/Richiama]

1. Premere il pulsante [Archivia/Richiama] nella schermata [Menu]. Viene visualizzato il menu [Archivia/Richiama].

2. Selezionare l'opzione desiderata.



Viene visualizzato il menu o la schermata corrispondente all'opzione selezionata.

Richiama ultimo lavoro copia

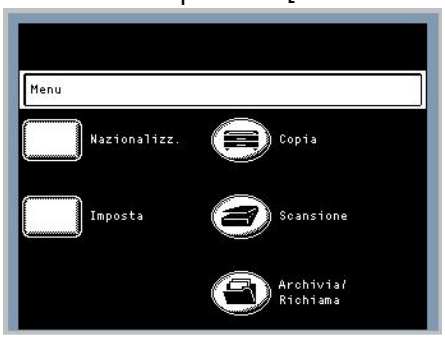
Usare l'opzione Richiama ultimo lavoro copia per richiamare e stampare l'ultimo lavoro di copia. La funzione permette anche di aggiungere documenti a un set preesistente e di modificare le impostazioni selezionate.

Note

- Quando Web PMT è in esecuzione con l'opzione di sovrascrittura immediata delle immagini attivata, tutte le immagini scansite e i gruppi di immagini saranno cancellati da FreeFlow Accxes al termine dell'elaborazione. Il controller FreeFlow Accxes viene riavviato e, durante il riavvio, sulla stampante e sul sistema di scansione viene visualizzato il messaggio "SOVRASCRITTURA IMMAGINE DISCO IN CORSO". Sul sistema di scansione non sarà possibile richiamare l'ultimo lavoro.
- Se si seleziona la funzione Inverti (che trasforma le parti scure in chiare e viceversa) prima di stampare il documento richiamato, il documento non sarà stampato in negativo. Per ottenere l'immagine in negativo, sarà necessario ripeterne la scansione.

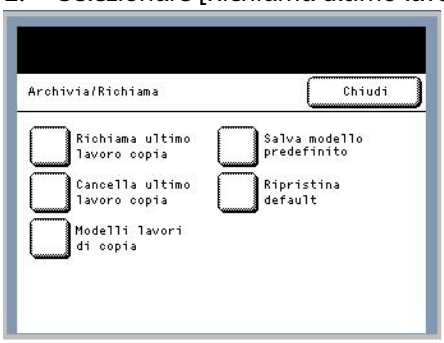
Procedura

1. Premere il pulsante [Archivia/Richiama].



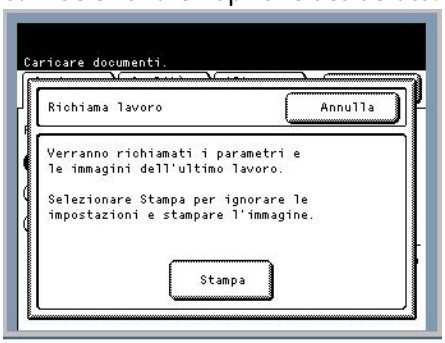
Viene visualizzato il menu [Archivia/Richiama].

2. Selezionare [Richiama ultimo lavoro copia].



Viene visualizzata la finestra di dialogo [Richiama lavoro].

3. Selezionare l'opzione desiderata:



[OK]

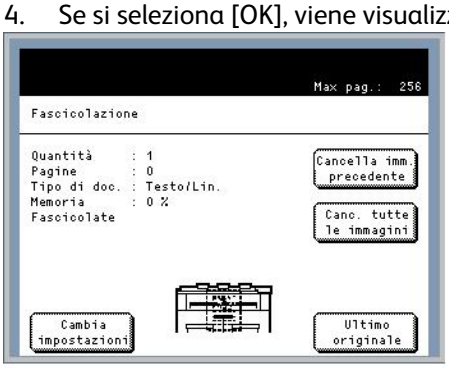
Selezionare questa opzione per aggiungere uno o più documenti al set originale o per cambiare le impostazioni del lavoro richiamato.

[Stampa fascicolo]

Usare questa opzione per stampare il lavoro richiamato senza modificarlo.

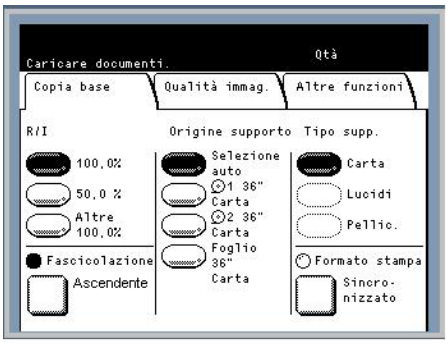
> Nota
>
> Il lavoro richiamato deve essere stampato o cancellato prima di poter scansire il documento successivo. Se non c'è un ultimo lavoro da richiamare, come al momento dell'accensione o dopo la cancellazione dell'ultimo lavoro, viene visualizzato un messaggio di avvertimento.

4. Se si seleziona [OK], viene visualizzata la schermata [Fascicolazione]. Scegliere tra:



[Cambia impostazioni]

Permette di tornare alla schermata [Copia] in cui è possibile cambiare le impostazioni per l'originale seguente, come il fattore di riduzione/ingrandimento, il tipo di originale, il supporto da utilizzare ecc. usando le schede [Copia base], [Qualità immag.] e [Altre funzioni].



[Cancella imm. precedente]

È possibile cancellare l'immagine dell'originale scansito più di recente se è necessario apportare delle modifiche di qualità immagine o altro tipo.

Selezionare [OK] nella schermata di conferma visualizzata per cancellare l'immagine scansita.

[Canc. tutte le immagini]

Selezionare questo pulsante per cancellare dalla memoria tutti gli originali scansiti.

Selezionare [OK] nella schermata di conferma visualizzata per cancellare tutte le immagini scansite.

[Ultimo originale]

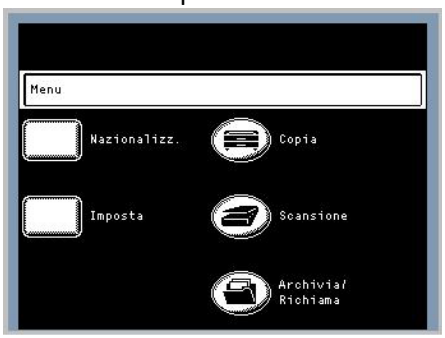
Questa selezione informa il sistema che la scansione è terminata e può iniziare la stampa. Selezionare questo pulsante dopo la scansione dell'ultimo originale.

Cancella ultimo lavoro copia

Se, per ragioni di sicurezza, i parametri e le immagini dell'ultimo lavoro non devono essere salvati, utilizzare l'opzione [Cancella ultimo lavoro copia].

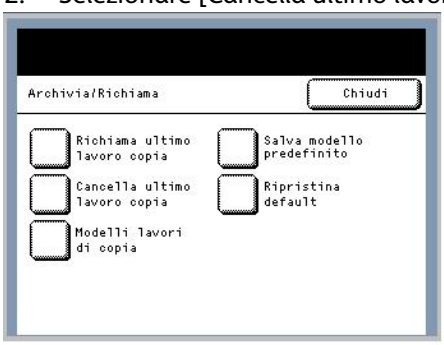
Procedura

1. Premere il pulsante Archivia/Richiama.



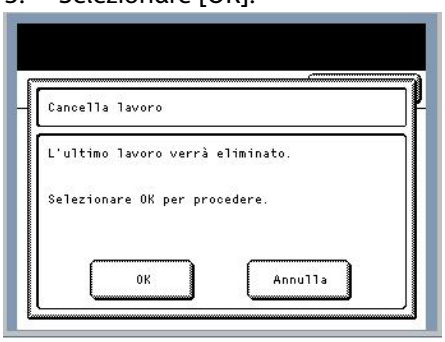
Viene visualizzata la schermata [Archivia/Richiama].

2. Selezionare [Cancella ultimo lavoro copia].



Viene visualizzata la finestra di dialogo [Cancella lavoro].

3. Selezionare [OK].



Le immagini e i parametri dell'ultimo lavoro vengono eliminati.

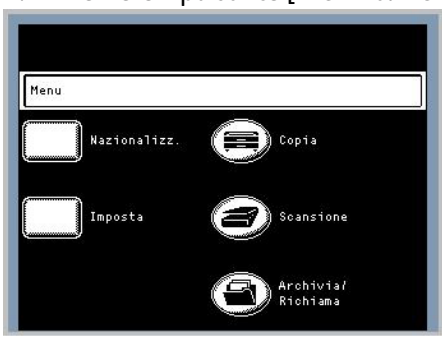
Modelli lavori di copia

Modelli lavori di copia comprende le opzioni seguenti:

- L'opzione [Richiama modello] permette di richiamare le impostazioni di un lavoro di copia salvato.
- L'opzione [Salva modello] consente all'utente di salvare le impostazioni del lavoro di copia.
- L'opzione [Cancella modello] permette di cancellare le impostazioni di un lavoro di copia salvato.

Accesso ai modelli lavori di copia

1. Premere il pulsante [Archivia/Richiama].

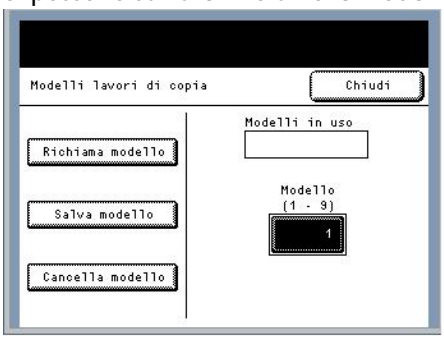


Viene visualizzata la schermata [Archivia/Richiama].

2. Selezionare [Modelli lavori di copia].

Viene visualizzata la schermata [Modelli lavori di copia].

Si possono salvare fino a nove modelli.



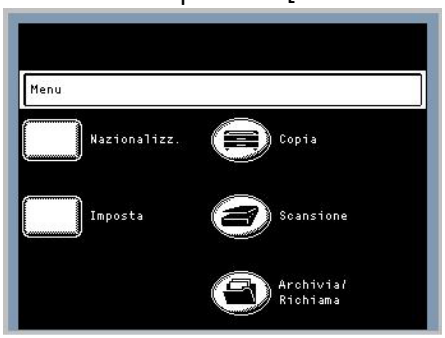
- Un modello può essere richiamato dai modelli salvati riportati nel campo [Modelli in uso]. Per richiamare un modello, digitarne il numero usando il tastierino numerico.
- Le impostazioni del lavoro di copia in corso possono essere salvate sotto forma di modello assegnando loro un numero di modello inutilizzato o sovrascrivendo un modello già salvato.
- Per salvare un modello, assegnare un numero compreso tra 0 - 9 tramite il tastierino numerico. Una volta salvato, il numero appare nel campo [Modelli in uso].
- Si consiglia di cancellare i modelli inutilizzati per non occupare inutilmente la memoria.

Richiama modello

L'opzione [Richiama modello] consente all'utente di recuperare parametri lavoro precedentemente salvati come modelli e di utilizzarli per il lavoro attuale.

Procedura

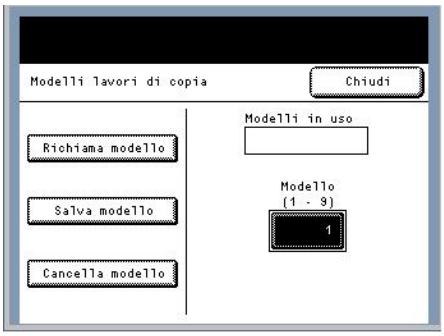
1. Premere il pulsante [Archivia/Richiama].



Viene visualizzata la schermata [Archivia/Richiama].

2. Selezionare [Modelli lavori di copia].

Viene visualizzata la schermata [Modelli lavori di copia].



3. Usando il tastierino numerico, immettere il numero del modello da richiamare. Per poter essere selezionato, un numero di modello deve essere visualizzato nel campo [Modelli in uso].

   Il numero del modello selezionato viene visualizzato nel campo [Modello].

4. Selezionare [Richiama modello].

5. Selezionare [Chiudi] nelle schermate [Modelli lavori di copia] e [Archivia/Richiama] per tornare alla schermata [Menu].

6. Caricare i documenti nello scanner ed eseguire il lavoro richiamato.

Salva modello

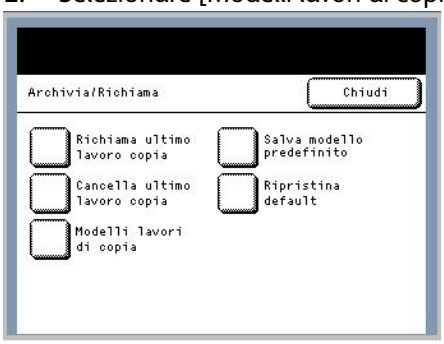
L'opzione Salva modello permette di salvare i parametri associati a un lavoro di copia come modello che può essere richiamato in un secondo tempo. Possono essere salvati fino a nove modelli. Si può salvare come modello solo un lavoro di copia configurato ed eseguito perché solo in questo caso le sue impostazioni sono già nella memoria del sistema.

Procedura

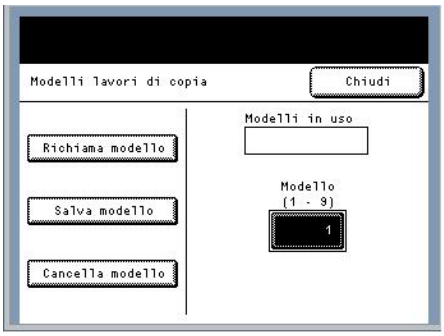
1. Premere il pulsante [Archivia/Richiama].

Viene visualizzata la schermata [Archivia/Richiama].

2. Selezionare [Modelli lavori di copia].



Viene visualizzata la schermata [Modelli lavori di copia].



3. Scegliere un numero che non compare nel campo [Modelli in uso], quindi digitare il numero usando il tastierino numerico.

Il numero inserito viene visualizzato nel campo [Modello].

4. Selezionare [Salva modello].

Le impostazioni del lavoro di copia in corso vengono salvate con il numero specificato.

Cancella modello

Utilizzare l'opzione Cancella modello per cancellare i modelli salvati in precedenza. La cancellazione di un modello comporta l'eliminazione del numero del modello dallo schermo sensibile e la rimozione dalla memoria delle impostazioni ad esso associate.

Nota

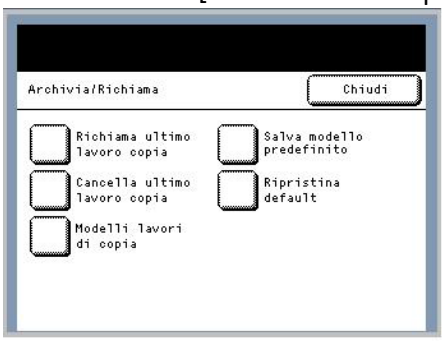
Un modello cancellato non può essere richiamato.

Procedura

1. Premere il pulsante [Archivia/Richiama].

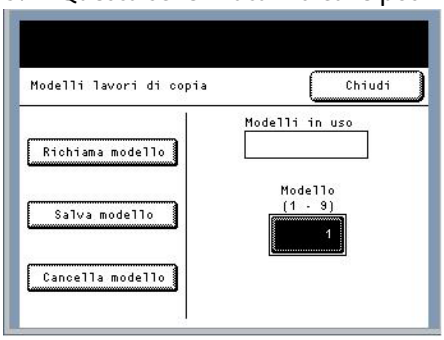
Viene visualizzato il menu [Archivia/Richiama].

2. Selezionare [Modelli lavori di copia].



Viene visualizzata la schermata [Modelli lavori di copia].

3. Questa schermata indica le posizioni (0 - 9) dei modelli memorizzati.



Utilizzare il tastierino numerico per inserire il numero del modello da cancellare, quindi selezionare [Cancella modello].

Il modello e le relative impostazioni vengono eliminati; inoltre, il numero del modello viene cancellato dall'elenco visualizzato nel campo [Modelli in uso].

Salva modello predefinito

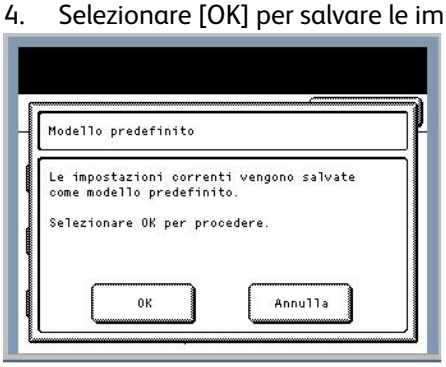
L'opzione [Salva modello predefinito] consente all'utente di salvare le impostazioni del lavoro corrente come modello predefinito.

Procedura

1. Verificare che le impostazioni del lavoro di copia siano soddisfacenti, quindi, eseguire la copia. L'esecuzione del lavoro ne memorizza le impostazioni.
2. Premere il pulsante Archivia/Richiama. Viene visualizzato il menu [Archivia/Richiama].

3. Selezionare [Salva modello predefinito]. Viene visualizzato un messaggio di conferma che indica che i parametri del lavoro sono stati salvati.

4. Selezionare [OK] per salvare le impostazioni correnti come modello predefinito.

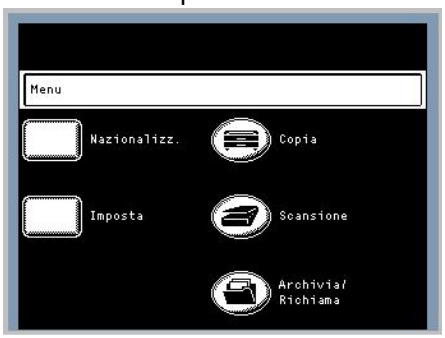


Ripristina default

Le impostazioni predefinite del lavoro vengono salvate in memoria in modo permanente. L'opzione Ripristina default permette di richiamare le impostazioni predefinite e impostarle come attive.

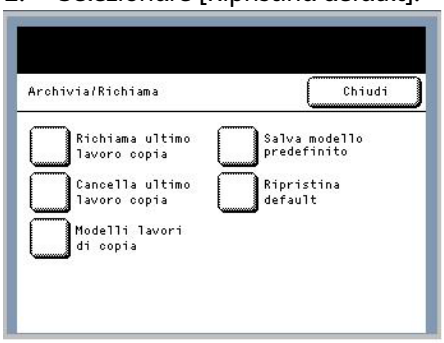
Procedura

1. Premere il pulsante Archivia/Richiama.



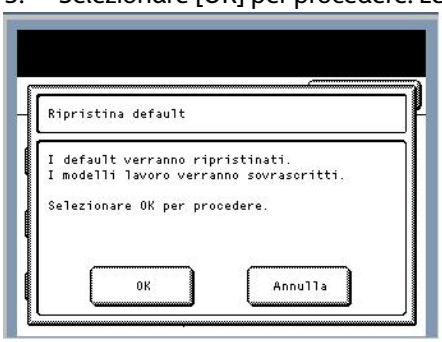
Viene visualizzato il menu [Archivia/Richiama].

2. Selezionare [Ripristina default].



Viene visualizzato una schermata di conferma.

3. Selezionare [OK] per procedere. Le impostazioni predefinite vengono ripristinate immediatamente.



Impostazione del sistema

6

I pulsanti [Nazionalizz.] e [Imposta] della schermata [Menu] forniscono accesso a un gran numero di opzioni utilizzate per configurare i valori predefiniti del sistema. Questo capitolo contiene le procedure per configurare le seguenti funzioni:

- Nazionalizzazione
- Data e ora
- Pannello comandi
- Impostazioni di rete
- Timer
- Serie originali personalizzata
- Opzioni di copia

Nazionalizzazione

La funzione [Nazionalizz.] permette di scegliere la lingua e le dimensioni predefinite da visualizzare nello schermo sensibile e nell'interfaccia web, oltre che nelle stampe generate dal controller, nelle pagine di introduzione, di configurazione ecc.

Nota

L'opzione [Personalizzato] presentata tra le lingue riguarda esclusivamente lo schermo sensibile.

Procedura

1. Selezionare il pulsante [Nazionalizz.] della schermata [Menu].

Viene visualizzata la schermata [Nazionalizz.].

2. Scegliere il pulsante della lingua desiderata.

3. Impostare l'unità di misura scegliendo tra [Pollici] e [Millimetri].

4. Selezionare [Salva].

Data e ora

Formato data

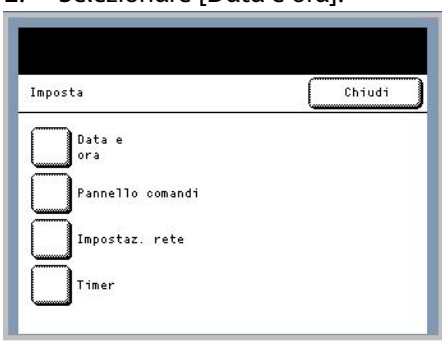
La data visualizzata sullo schermo sensibile e riportata sulle pagine generate dal controller (pagine di introduzione, rapporti, messaggi di errore ecc.) viene configurata usando il pulsante [Data e ora] della schermata [Imposta].

Procedura

1. Selezionare il pulsante [Imposta] della schermata [Menu].

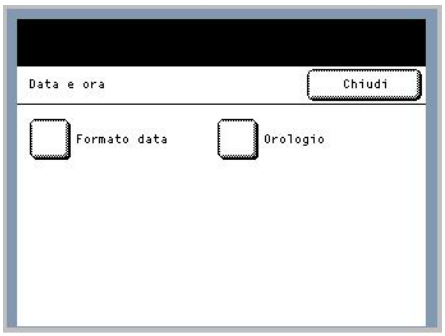
Viene visualizzato il menu [Imposta].

2. Selezionare [Data e ora].



Viene visualizzato il menu [Data e ora].

3. Selezionare [Formato data].



Viene visualizzata la schermata [Formato data].

4. Scegliere tra:

Internazionale

Il formato della data è GG/MM/AAAA.

Anglosassone

Il formato della data è mm/GG/AAAA.

5. Selezionare [Salva].

Orologio

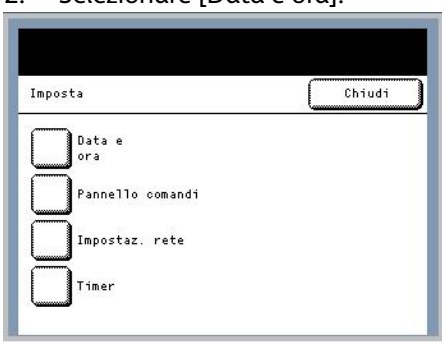
L'ora visualizzata sullo schermo sensibile e riportata sulle pagine generate dal controller (pagine di introduzione, rapporti, messaggi di errore ecc.) viene configurata usando il pulsante [Data e ora] del menu [Imposta].

Procedura

1. Selezionare il pulsante [Imposta] della schermata [Menu].

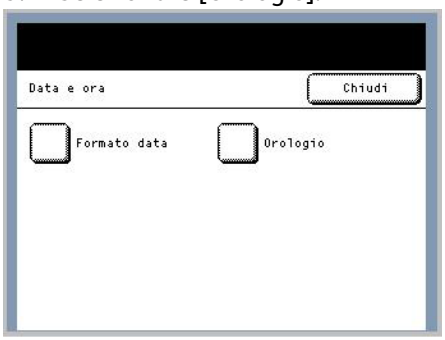
Viene visualizzato il menu [Imposta].

2. Selezionare [Data e ora].



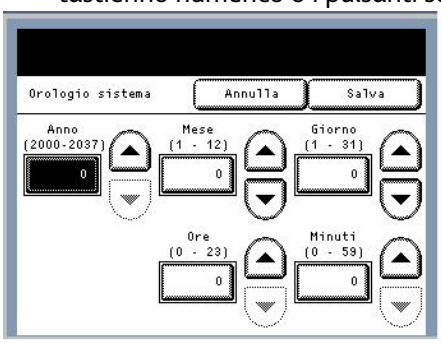
Viene visualizzato il menu [Data e ora].

3. Selezionare [Orologio].



Viene visualizzata la schermata [Orologio sistema].

4. Quando appare la schermata [Orologio sistema], il campo [Anno] è selezionato. Usando il tastierino numerico o i pulsanti software visualizzati sullo schermo, inserire l'anno.



5. Continuare impostando [Mese], [Giorno], [Ore] e [Minuti] usando il tastierino numerico o i pulsanti di scorrimento.

6. Selezionare [Salva].

Pannello comandi

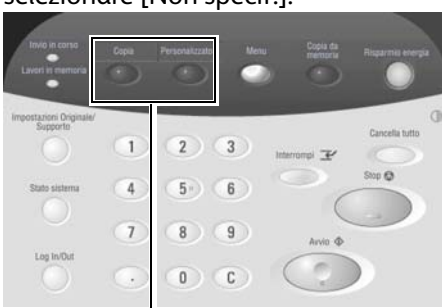
Le opzioni di Pannello comandi consentono di assegnare funzioni ai pulsanti, di abilitare o disabilitare i segnali sonori associati a particolari pulsanti, all'inserimento di voci valide o emessi in caso di errore, di cambiare lo schermo sensibile predefinito visualizzato e di sostituire i menu standard con menu personali.

- Pulsanti personalizzati
- Segnali acustici
- Schermo predefinito
- Menu personali

Pulsanti personalizzati

Quando si seleziona uno dei pulsanti personalizzati (<Copia> o <Scansione> nella figura sottostante), sullo schermo sensibile appare la schermata attualmente associata al pulsante. Se più comodo per il proprio flusso di lavoro, è possibile cambiare l'associazione tra pulsante e schermo visualizzato.

Per ogni pulsante personalizzato si può associare una delle cinque schermate seguenti: [Copia], [Scansione], [Imposta], [Nazionalizz.] e [Destinazione]. Per non assegnare una funzione a un pulsante, selezionare [Non specif.].



<Pulsanti personalizzati>

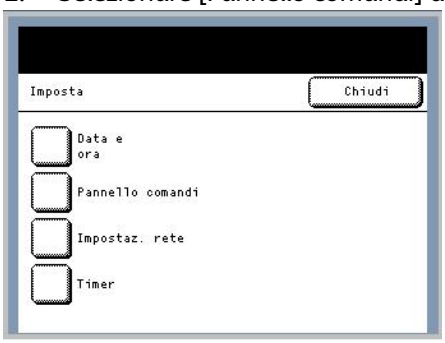
Le impostazioni predefinite per i pulsanti personalizzati sono [Copia] per <Pers. - Pulsante 1> e [Scansione] per <Pers. - Pulsante 2>.

Procedura

1. Selezionare il pulsante [Imposta] della schermata [Menu].

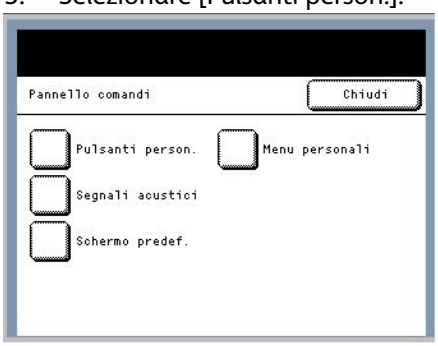
Viene visualizzato il menu [Imposta].

2. Selezionare [Pannello comandi] dal menu [Imposta].



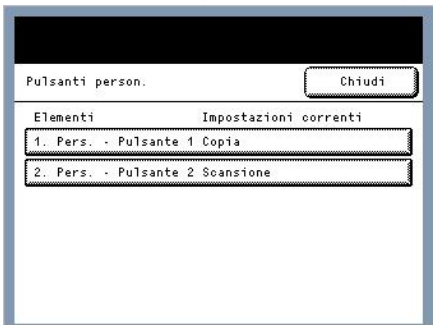
Viene visualizzato il menu [Pannello comandi].

3. Selezionare [Pulsanti person.].



Viene visualizzato il menu [Pulsanti person.].

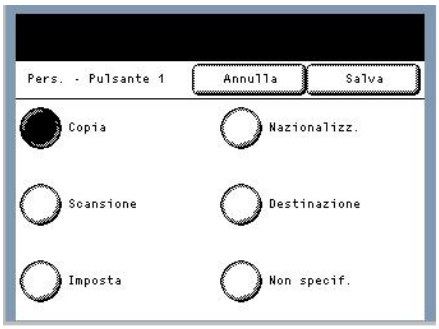
4. Selezionare [Pers. - Pulsante 1] o [Pers. - Pulsante 2].



Note

- Sul pulsante appare l'impostazione corrente.
- Viene visualizzata la schermata di impostazione corrispondente.

5. Selezionare la funzione che si desidera richiamare quando si seleziona il pulsante personalizzato.



6. Selezionare [Salva] per tornare alla schermata [Pulsanti person.] dove è possibile impostare un altro <pulsante personalizzato>.

7. Selezionare [Chiudi] per tornare al menu [Pannello comandi].

Segnali acustici

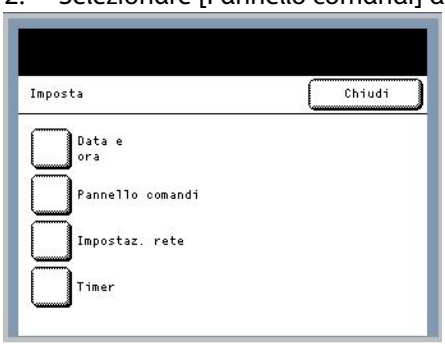
Le opzioni di Segnali acustici determinano se il sistema deve emettere un segnale quando l'utente preme i pulsanti del pannello comandi, inserisce un valore non valido o in caso di errore.
L'impostazione predefinita di Segnali acustici è [Sì].

Procedura

1. Selezionare il pulsante [Imposta] della schermata [Menu].

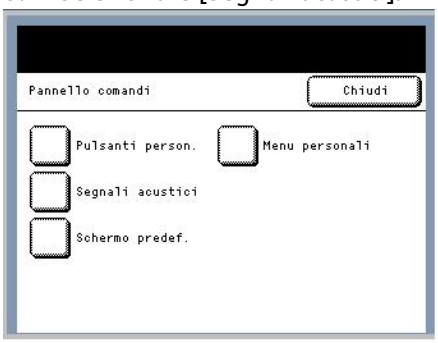
Viene visualizzato il menu [Imposta].

2. Selezionare [Pannello comandi] dal menu [Imposta].



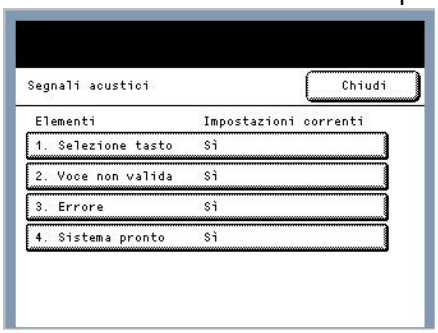
Viene visualizzato il menu [Pannello comandi].

3. Selezionare [Segnali acustici].



Viene visualizzato il menu [Segnali acustici].

4. Selezionare la funzione da impostare.



Nota

Viene visualizzata una schermata per la selezione.

1. Selezione tasto

Viene emesso un unico breve segnale per indicare che l'utente ha effettuato una selezione valida sul pannello comandi o sullo schermo sensibile.

2. Voce non valida

Un breve segnale seguito da un segnale più lungo indica che l'utente ha effettuato una selezione non valida sul pannello comandi o sullo schermo sensibile.

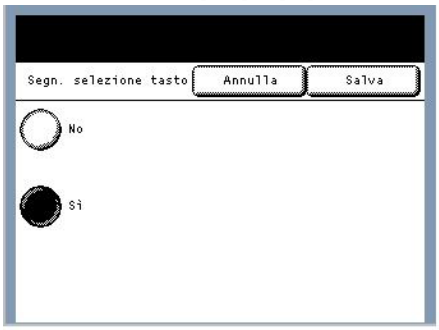
3. Errore

Cinque gruppi di cinque segnali acustici vengono possono essere emessi quando il controller rileva un errore del sistema, come un inceppamento, il toner esaurito o quasi, la fine di un supporto ecc.

4. Sistema pronto

Due segnali di media lunghezza indicano che il sistema è pronto per essere utilizzato per la copia, la scansione o la stampa.

5. Selezionare [No] o [Sì] nella schermata di impostazione.



Nota

[Sì] abilita un segnale; [No] lo disabilita.

6. Selezionare [Salva].

7. Ripetere i punti 4 - 5 per configurare altri Segnali acustici.

8. Selezionare [Chiudi] nel menu [Segnali acustici] per tornare al menu [Pannello comandi].

Schermo predefinito

L'opzione Schermo predefinito permette di selezionare la schermata visualizzata nelle seguenti circostanze:

- l'alimentazione è scollegata e il sistema esce dalla modalità Risparmio energia
- quando il sistema esce dalla modalità Gestione del sistema
- quando un utente ha controllato lo stato del sistema
- quando un utente preme il pulsante <Cancella tutto>.

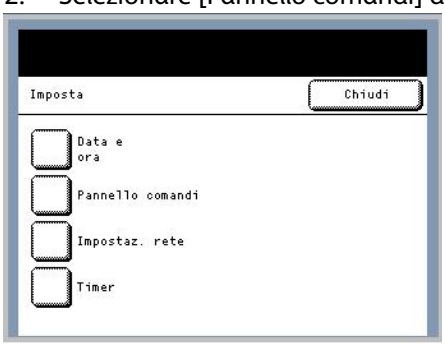
L'impostazione predefinita è [Copia].

Procedura

1. Selezionare il pulsante [Imposta] della schermata [Menu].

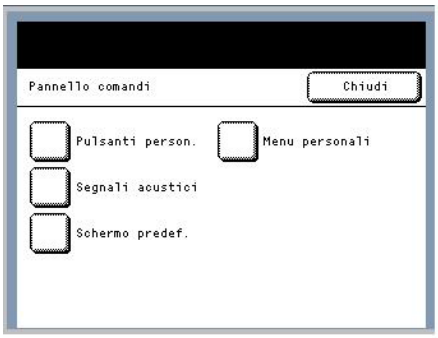
Viene visualizzato il menu [Imposta].

2. Selezionare [Pannello comandi] dal menu [Imposta].



Viene visualizzato il menu [Pannello comandi].

3. Selezionare [Schermo predef.].



Vengono visualizzate le selezioni di [Schermo predef.].

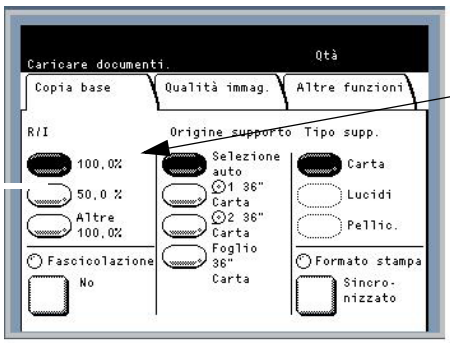
4. Scegliere una delle quattro opzioni disponibili: [Menu], [Stato], [Copia] o [Scansione] e fare clic su [Salva].

5. Selezionare [Chiudi] nel menu [Pannello comandi] per tornare al menu [Imposta] o continuare a configurare la schermata [Pannello comandi].

Menu personali

Le opzioni di Menu personali permettono di:

- Definire una percentuale di riduzione/ingrandimento speciale. Il valore di R/I definito qui viene riportato nella schermata [Copia base] come seconda opzione delle tre presenti. La percentuale di R/I dovrebbe essere un'impostazione utilizzata spesso nel proprio ambiente di lavoro. *L'impostazione di R/I speciale predefinita è [50%].*

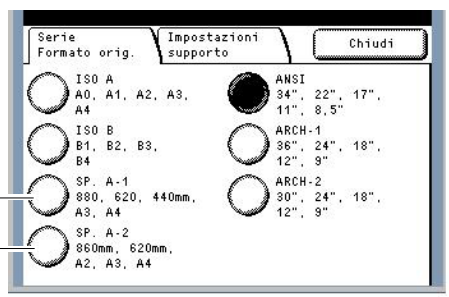


Pulsante R/I personalizzato

- Definire fino a due serie originali personalizzate. Queste due impostazioni vengono riportate nella scheda [Serie Formato orig.] visualizzata quando l'utente sceglie il pulsante <Impostazioni Originale/Supporto>. *Le due serie di formati originali personalizzati predefinite sono [SP. A-1] e [Sp. A-2].*

  Nota

  Se si definisce una serie originali personalizzata usando la funzione [Serie originali personalizzata] della schermata [Imposta], si può scegliere di includerla nella schermata [Serie Formato orig.] come una delle due serie personalizzate visualizzate.



Serie Formato originale 1

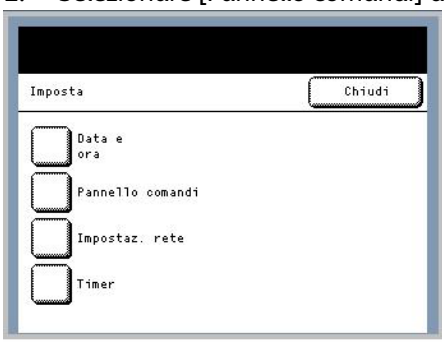
Serie Formato originale 2

Procedura

1. Selezionare il pulsante [Imposta] della schermata [Menu].

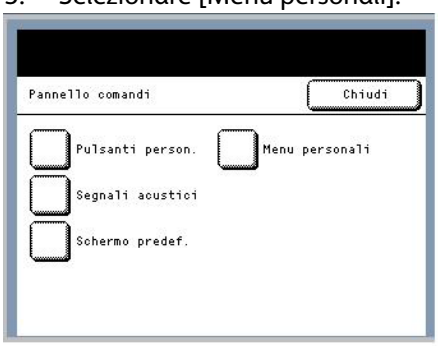
Viene visualizzato il menu [Imposta].

2. Selezionare [Pannello comandi] dal menu [Imposta].



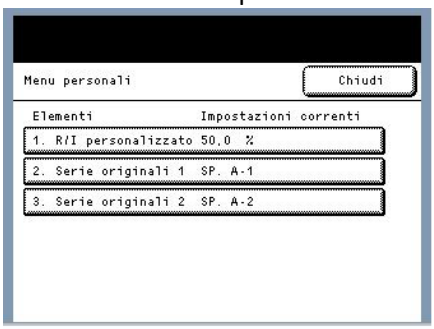
Viene visualizzato il menu [Pannello comandi].

3. Selezionare [Menu personali].



Viene visualizzato il menu [Menu personali].

4. Selezionare le opzioni che si desidera impostare:

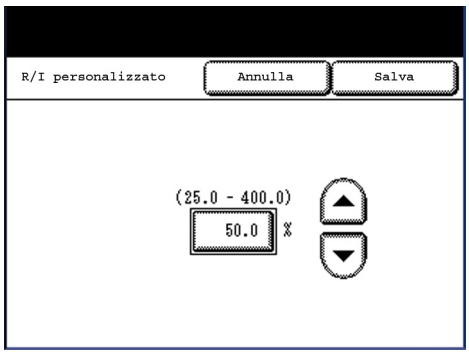


[1. R/I personalizzato]

[2. Serie originali 1...]

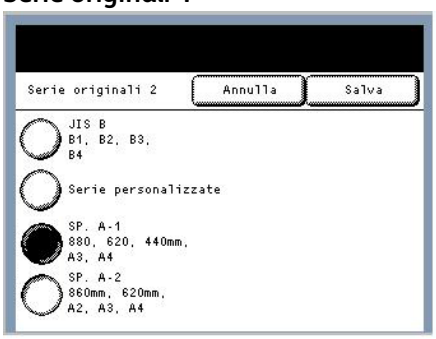
[3. Serie originali 2...]

R/I personalizzato



Dopo aver selezionato [1. R/I personalizzato], usare il tastierino numerico o i pulsanti di scorrimento per immettere il valore di R/I desiderato. L'intervallo dei valori accettabili va da 25,0 a 400,0 percento, in incrementi di 0,1 percento.

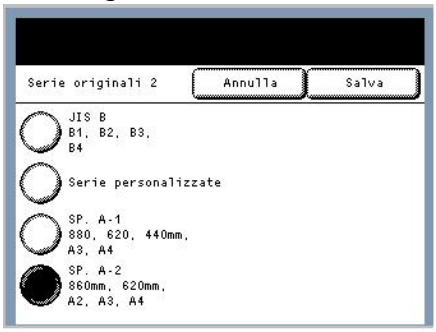
Serie originali 1



Selezionare [2. Serie originali 1] per accedere alla schermata [Serie originali 1]. Selezionare una delle quattro opzioni disponibili.

Notare che le serie predefinite visualizzate qui e nella schermata successiva sono riportate come opzioni nella scheda [Serie Formato orig.] riportata alla pagina precedente.

Serie originali 2



Selezionare [3. Serie originali 2] per accedere alla schermata [Serie originali 2]. Selezionare una delle quattro opzioni disponibili.

5. Selezionare [Salva].
6. Selezionare [Chiudi] nel menu [Menu personali] per tornare al menu [Pannello comandi].

Impostazioni di rete

Nella schermata [Impostaz. rete] si può impostare DHCP o l'indirizzo IP statico, la subnet mask e il gateway. I nuovi valori diventano effettivi immediatamente.

- Se si esegue l'installazione in ambiente DHCP, eseguire "Procedura (DHCP)."
- Se si imposta un indirizzo IP statico, eseguire "Procedura (Indirizzo IP statico)."

Nota

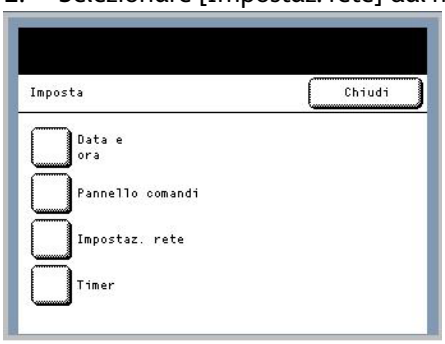
Si possono configurare le impostazioni di rete anche tramite Web PMT. Per maggiori informazioni a riguardo, consultare la guida in linea (Aiuto) di Web PMT.

Procedura (DHCP)

1. Selezionare il pulsante [Imposta] della schermata [Menu].

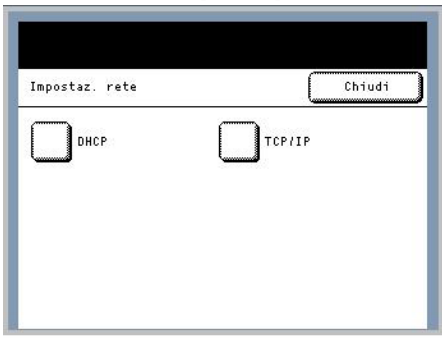
Viene visualizzato il menu [Imposta].

2. Selezionare [Impostaz. rete] dal menu [Imposta].



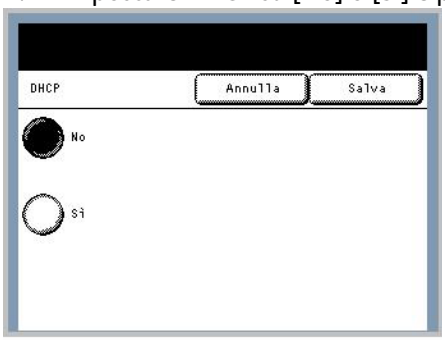
Viene visualizzato il menu [Impostaz. rete].

3. Selezionare [DHCP].



Viene visualizzata la schermata [DHCP].

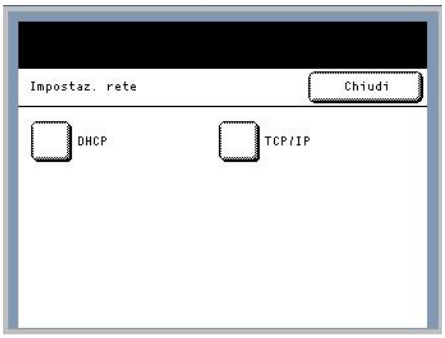
4. Impostare DHCP su [No] o [Sì] e premere [Salva].



5. Selezionare [Chiudi] nel menu [Impostaz. rete] per tornare al menu [Imposta].

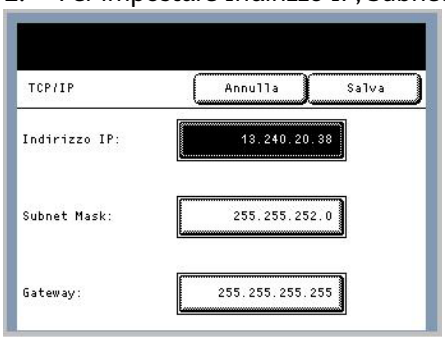
Procedura (Indirizzo IP statico)

1. Selezionare [TCP/IP] dal menu [Impostaz. rete].



   Viene visualizzata la schermata [TCP/IP].

2. Per impostare Indirizzo IP, Subnet Mask e Gateway:



Indirizzo IP

Inserire l'indirizzo IP nel formato XXX.XXX.XXX.XXX.

Subnet Mask

Inserire la Subnet Mask nel formato XXX.XXX.XXX.XXX.

Gateway

Inserire il gateway nel formato XXX.XXX.XXX.XXX.

3. Selezionare [Salva].

4. Selezionare [Chiudi] nel menu [Impostaz. rete] per tornare al menu [Imposta].

Timer

L'opzione [Timer] del menu [Imposta] consente all'utente di impostare i valori di timeout delle funzioni. È possibile configurare i valori di timeout di cinque funzioni:

- Risparmio energia
- Sospensione
- Funzioni
- Interruzione stampa
- Cancellazione file

Risparmio energia

Segue la procedura per impostare il modo Risparmio energia. L'intervallo di valori consentiti va da 5 a 240 minuti. *L'impostazione predefinita di [1. Risp. energia] è di 15 minuti.*

Procedura

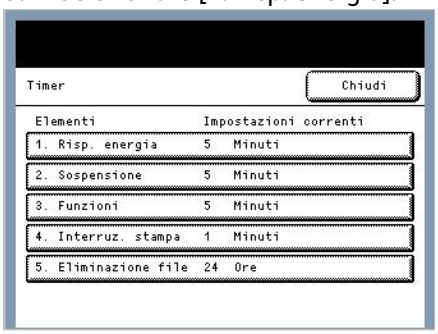
1. Selezionare il pulsante [Imposta] della schermata [Menu].

   Viene visualizzato il menu [Imposta].

2. Selezionare [Timer] dal menu [Imposta].

   Viene visualizzato il menu [Timer].

3. Selezionare [1. Risp. energia].



Viene visualizzata la schermata [Risp. energia auto].

4. Usando il tastierino numerico o i pulsanti di scorrimento, inserire l'impostazione di [Risp. energia] e premere [Salva].

Nota

Questo valore rappresenta il tempo di inattività a partire dall'ultima operazione (ad es., selezione di un pulsante o scansione di un documento) trascorso il quale il sistema entra nel modo Risparmio energia.

5. Selezionare [Chiudi] nel menu [Timer] per tornare al menu [Imposta].

Sospensione

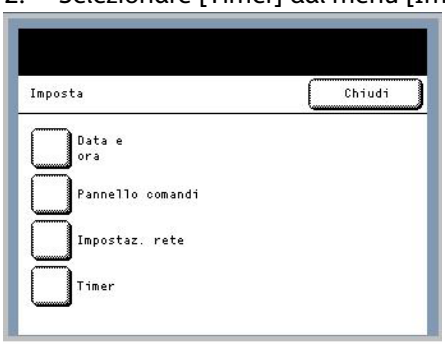
Segue la procedura per impostare il modo [Sospensione]. L'intervallo di valori consentiti va da 5 a 240 minuti. *L'impostazione predefinita di [2. Sospensione] è di 30 minuti.*

Procedura

1. Selezionare il pulsante [Imposta] della schermata [Menu].

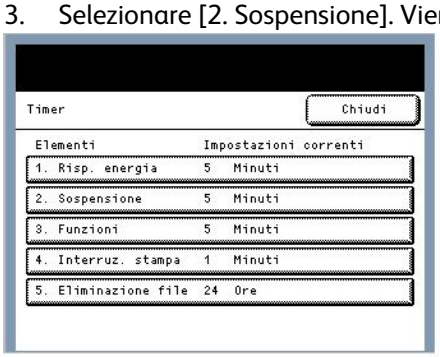
Viene visualizzato il menu [Imposta].

2. Selezionare [Timer] dal menu [Imposta].



Viene visualizzato il menu [Timer].

3. Selezionare [2. Sospensione]. Viene visualizzata la schermata [Risp. energia auto].



4. Usando il tastierino numerico o i pulsanti di scorrimento, inserire l'impostazione di [Sospensione] e premere [Salva].

Note

- Questo valore rappresenta il tempo di inattività a partire dall'ultima operazione (ad es., selezione di un pulsante o scansione di un documento) trascorso il quale il sistema entra nel modo Sospensione.
- Il valore del modo [Sospensione] non può essere inferiore al valore del modo [Risparmio energia].

5. Selezionare [Chiudi] nel menu [Timer] per tornare al menu [Imposta].

Funzioni

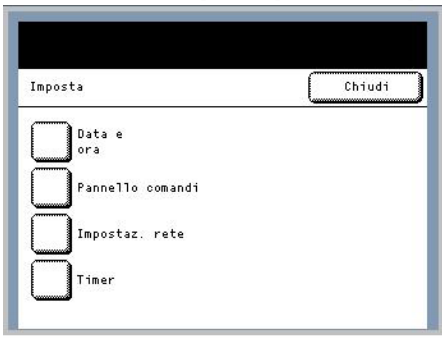
Controlla quanto tempo i parametri della funzione attuale rimangono attivi dopo la pressione dell'ultimo tasto, dopo il completamento della scansione oppure dopo l'inserimento di un documento nello scanner. Il timer [Funzione] può essere impostato tra 0 e 99 minuti. Un valore di 0 significa che la funzione non scade mai, cioè rimane sempre attiva. *Il valore predefinito di [3. Funzioni] è [1 Minuto].*

Procedura

1. Selezionare il pulsante [Imposta] della schermata [Menu].

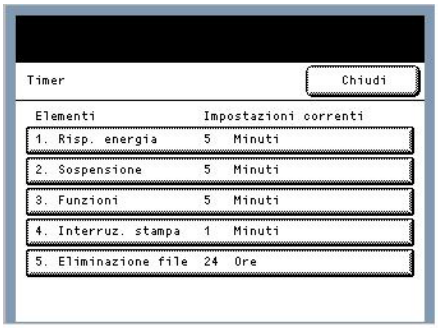
Viene visualizzato il menu [Imposta].

2. Selezionare [Timer] dal menu [Imposta].



Viene visualizzato il menu [Timer].

3. Selezionare [3. Funzioni].



Viene visualizzata la schermata [Timeout funzione].

4. Usando la tastiera numerica o i pulsanti di scorrimento, selezionare l'impostazione desiderata e premere [Salva].

5. Selezionare [Chiudi] nel menu [Timer] per tornare al menu [Imposta].

Interruzione stampa

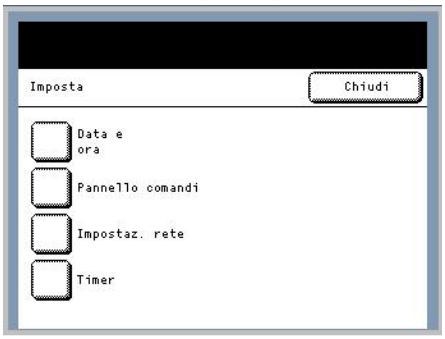
La funzione Interruzione stampa controlla quanto tempo la stampante rimane nello stato interruzione senza interventi dal pannello comandi. Questo timer si riferisce a lavori di stampa che sono stati interrotti per consentire di elaborare un lavoro di copia. L'intervallo consentito va da 1 a 99 minuti. *Il valore predefinito di [4. Interruz. stampa] è di [1 minuto].*

Procedura

1. Selezionare il pulsante [Imposta] della schermata [Menu].

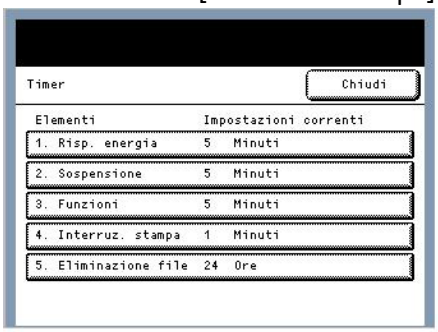
Viene visualizzato il menu [Imposta].

2. Selezionare [Timer] dal menu [Imposta].



Viene visualizzato il menu [Timer].

3. Selezionare [4. Interruz. stampa].



Viene visualizzata la schermata [Interruz. stampa].

4. Usando il tastierino numerico o i pulsanti di scorrimento, selezionare l'impostazione desiderata e premere [Salva].

5. Selezionare [Chiudi] nel menu [Timer] per tornare alla schermata [Imposta].

Eliminazione file

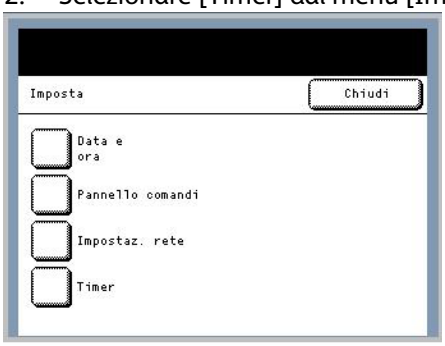
Specifica il periodo massimo in cui il file di un'immagine scansita rimane sul server prima di essere cancellata. Questo timer si riferisce solo ai file scansiti quando 6204 Wide Format Solution con FreeFlow Accxes Print Server è in modalità PRONTO PER SCANSIRE. Questo timer può essere impostato tra 1 e 24 ore con incrementi di 1 ora. Quando un file viene scansito, gli viene assegnato un indicatore orario. Quando il tempo di permanenza del file sul disco fisso supera il valore del timer Eliminazione file, il file viene automaticamente eliminato per creare spazio per i nuovi file. Una volta eliminati i file, il sistema provvede ad eliminare la directory se questa è vuota. *Il valore predefinito di [5. Eliminazione file] è [24 ore].*

Procedura

1. Selezionare il pulsante [Imposta] della schermata [Menu].

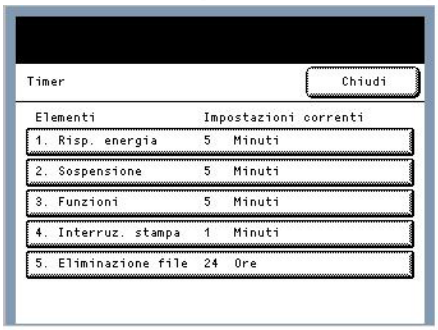
Viene visualizzato il menu [Imposta].

2. Selezionare [Timer] dal menu [Imposta].



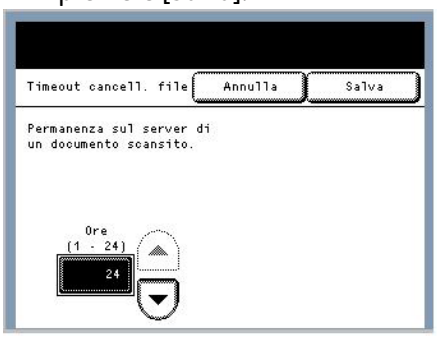
Viene visualizzata la schermata [Timer].

3. Selezionare [5. Eliminazione file].



Viene visualizzata la schermata [Timeout cancell. file].

4. Usando la tastiera numerica o i pulsanti di scorrimento, selezionare l'impostazione desiderata e premere [Salva].



5. Selezionare [Chiudi] nel menu [Timer] per tornare alla schermata [Imposta].

Serie originali personalizzata

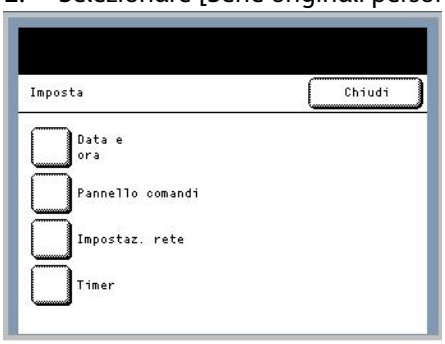
L'opzione Serie originali personalizzata permette di impostare una serie originali diversa dalle normali serie formato originali standard. Questa funzione è utile se nel proprio ambiente di lavoro si esegue regolarmente la scansione di originali di formato comune ma non standard. *La serie originali predefinita è [ANSI].*

Procedura

1. Selezionare il pulsante [Imposta] della schermata [Menu].

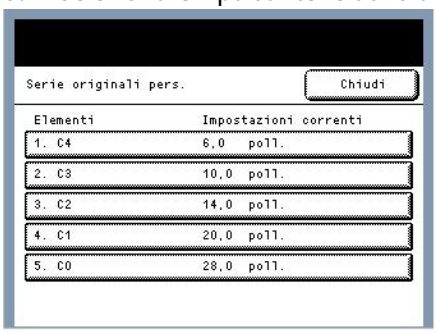
   Viene visualizzato il menu [Imposta].

2. Selezionare [Serie originali personalizzata] dal menu [Imposta].



   Viene visualizzato il menu [Serie originali personalizzata].

3. Selezionare il pulsante relativo al formato originale che si desidera modificare.



Viene visualizzata la schermata [Larghezza pers.].

4. Usando il tastierino numerico o i pulsanti di scorrimento, inserire la larghezza dell'originale personalizzato e premere [Salva].

Nota

tra parentesi appare l'intervallo di valori accettabili per ogni formato personalizzato.

5. Ripetere i punti 3 e 4 per configurare altri formati di originali personalizzati.

6. Selezionare [Chiudi] nel menu [Serie originali personalizzata] per tornare al menu [Imposta].

Opzioni di copia

Il menu Opzioni di copia permette di definire le impostazioni di configurazione da applicare a tutti i documenti.

- Supporto di uscita personalizzata
- R/I person.
- Preservazione linea
- Formati person.
- Rotazione auto

Supporto di uscita personalizzata

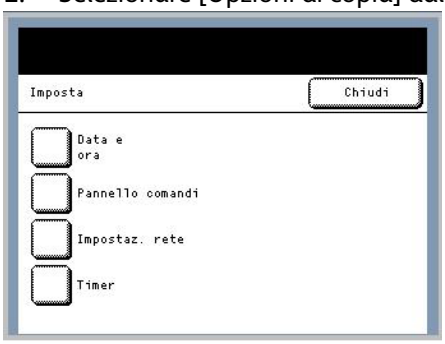
Questa impostazione determina quale serie formati deve apparire in corrispondenza delle preimpostazioni di Formato stampa (vedere *Formato stampa a pagina 83*) e di R/I (vedere *R/I personalizzato a pagina 189*). Questa selezione dovrebbe riflettere la serie degli originali che più frequentemente si sottopongono a scansione. *L'impostazione predefinita è [ANSI].*

Procedura

1. Selezionare il pulsante [Imposta] della schermata [Menu].

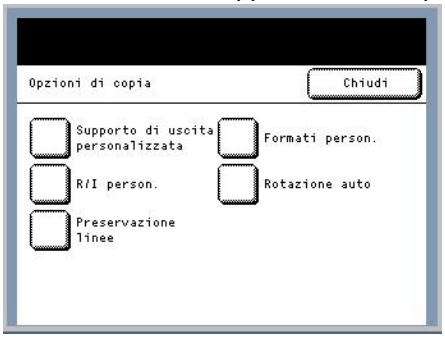
   Viene visualizzato il menu [Imposta].

2. Selezionare [Opzioni di copia] dal menu [Imposta].



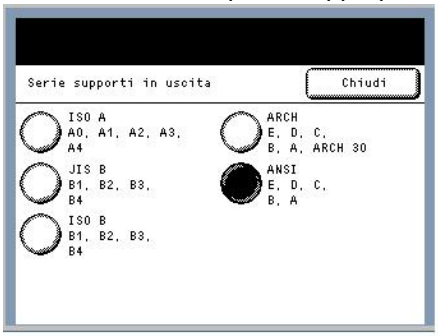
   Viene visualizzato il menu [Opzioni di copia].

3. Selezionare [Supporto di uscita personalizzata].



Viene visualizzata la schermata [Supporto di uscita personalizzata].

4. Selezionare l'opzione appropriata tra le selezioni disponibili.



5. Selezionare [Chiudi] per tornare al menu [Opzioni di copia].

R/I personalizzato

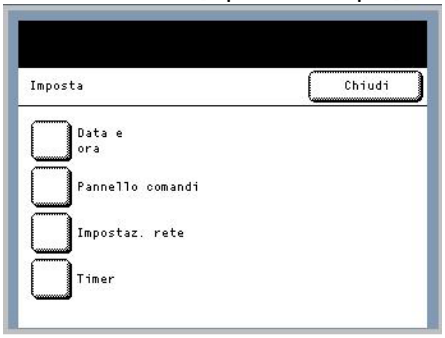
L'opzione R/I personalizzato controlla quali rapporti di riduzione/ingrandimento vengono visualizzati quando si sceglie [Altre] tra le opzioni di R/I della schermata [Copia base]. È possibile specificare fino a sette preimpostazioni di riduzione/ingrandimento. *I valori predefiniti preimpostati di R/I sono [25,0%], [33,3%], [35,3%], [66,6%], [70,7%], [133,3%] e [141,4%].*

Procedura

1. Selezionare il pulsante [Imposta] della schermata [Menu].

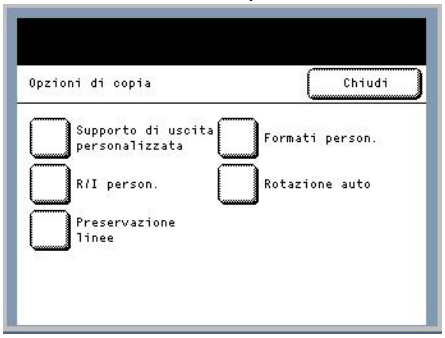
   Viene visualizzato il menu [Imposta].

2. Selezionare [Opzioni di copia] dal menu [Imposta].



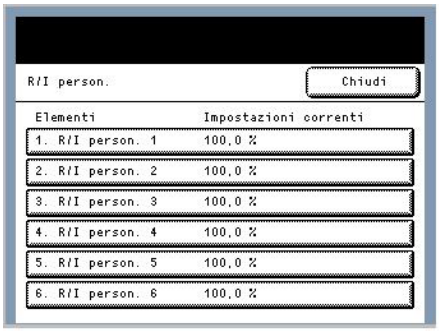
   Viene visualizzato il menu [Opzioni di copia].

3. Selezionare [R/I personalizzato].



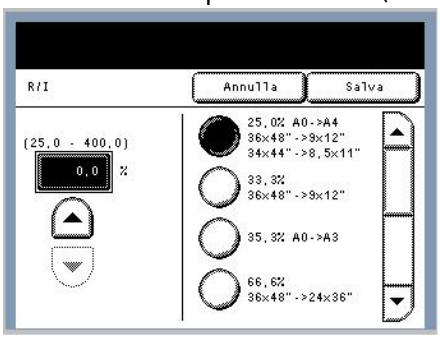
Viene visualizzato il menu [R/I personalizzato].

4. Selezionare una delle voci di [R/I personalizzato...].



Viene visualizzata la schermata di impostazione corrispondente.

5. Selezionare uno dei pulsanti di R/I preimpostati o il campo di inserimento numerico e digitare un valore di R/I personalizzato (usando il tastierino numerico o i pulsanti di scorrimento).



Nota

Il valore inserito deve essere compreso tra 25,0 % e 400,0 %, in incrementi di 0,1 %. Se si immette un valore troppo grande o piccolo, appare un messaggio avverte che il valore è fuori intervallo.

6. Selezionare [Salva].

7. Ripetere i punti 4 - 6 per impostare gli altri valori preimpostati di [R/I personalizzato...].

8. Selezionare [Chiudi] per tornare al menu [Opzioni di copia].

Preservazione linee

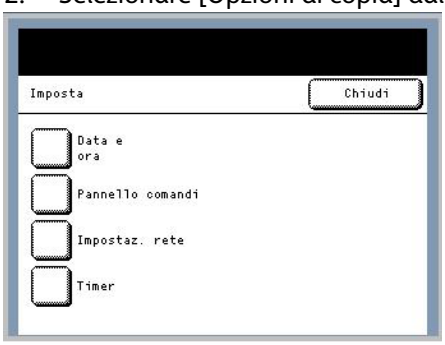
Utilizzare questa funzione per attivare/disattivare la preservazione delle linee quando si riducono documenti in modalità normale o linea. Per impostazione predefinita l'opzione è [Abilitata].

Procedura

1. Selezionare il pulsante [Imposta] della schermata [Menu].

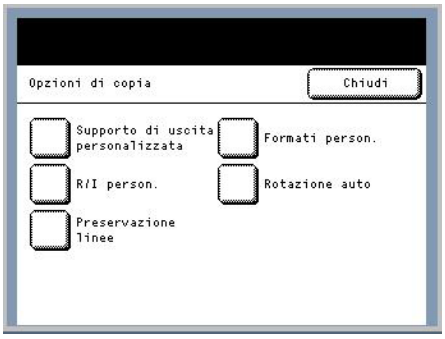
   Viene visualizzato il menu [Imposta].

2. Selezionare [Opzioni di copia] dal menu [Imposta].



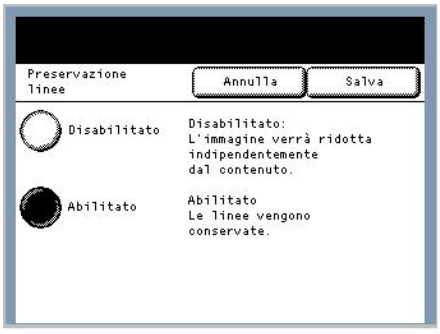
   Viene visualizzato il menu [Opzioni di copia].

3. Selezionare [Preservazione linee].



Viene visualizzata la schermata [Preservazione linee].

4. Selezionare [Disabilitato] o [Abilitato].



5. Selezionare [Salva] per tornare al menu [Opzioni di copia].

Formati personalizzati

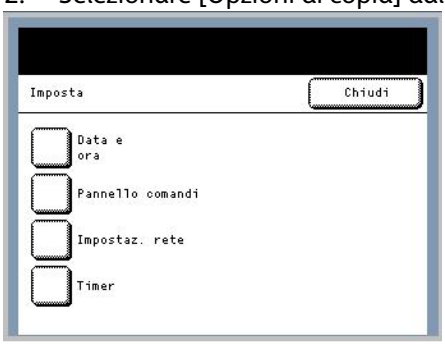
Usare l'opzione Formati personalizzati per definire i formati non standard su cui si prevede di stampare frequentemente. È possibile specificare fino a sei formati di supporto speciali. I formati impostati qui vengono aggiunti all'elenco delle preimpostazioni di Formato stampa, in modo da risultare facilmente accessibili direttamente dalla schermata [Copia]. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione relativa al formato di uscita.

Procedura

1. Selezionare il pulsante [Imposta] della schermata [Menu].

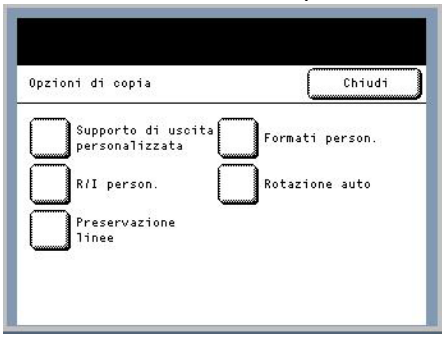
   Viene visualizzato il menu [Imposta].

2. Selezionare [Opzioni di copia] dal menu [Imposta].



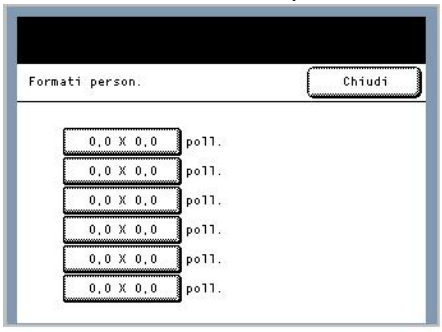
   Viene visualizzato il menu [Opzioni di copia].

3. Selezionare [Formati person.].



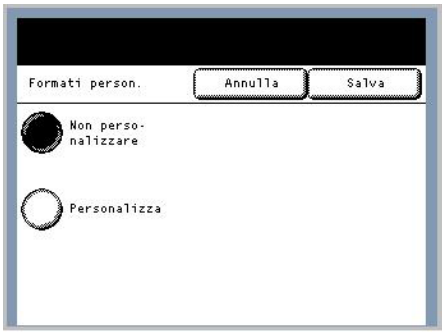
Viene visualizzata la schermata [Formati person.].

4. Selezionare uno dei pulsanti [Formati person.].



Viene visualizzata la schermata di impostazione di [Formati person.].

5. Selezionare [Personalizza] se si desidera definire un formato di supporto speciale.



6. Immettere le dimensioni del formato di stampa speciale e selezionare [Salva].

7. Ripetere i punti 4 - 6 per configurare altri formati personalizzati.

Rotazione auto

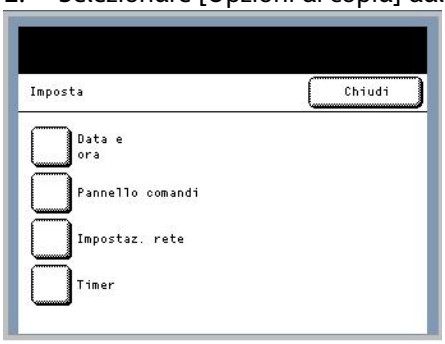
Se l'opzione Rotazione auto è attivata, l'immagine sottoposta a scansione verrà ruotata elettronicamente di 90 gradi, se necessario, per adattarla a una delle dimensioni della pagina, per evitare che venga tagliata per essere adattata al rullo selezionato o per correggerne l'orientamento se si utilizza il piegatore. *Per impostazione predefinita l'opzione è [Abilitata].*

Procedura

1. Selezionare il pulsante [Imposta] della schermata [Menu].

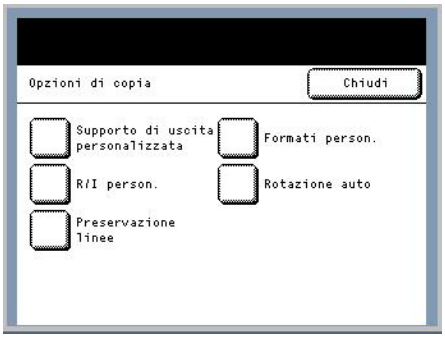
   Viene visualizzato il menu [Imposta].

2. Selezionare [Opzioni di copia] dal menu [Imposta].



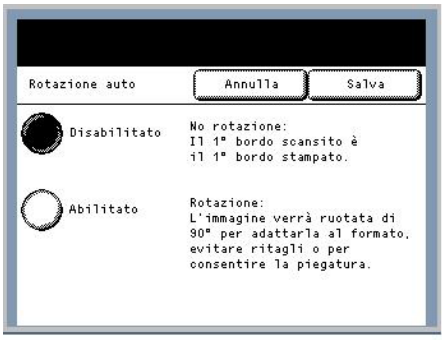
   Viene visualizzato il menu [Opzioni di copia].

3. Selezionare [Rotazione auto].



Viene visualizzata la schermata [Rotazione auto].

4. Selezionare [Disabilitato] o [Abilitato].



5. Selezionare [Salva] per tornare al menu [Opzioni di copia].

Inizio scansione

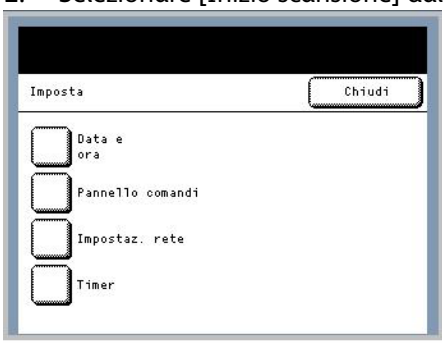
È possibile specificare se i documenti devono essere scansiti automaticamente non appena lo scanner li rileva oppure se è necessario premere il pulsante <Avvio> per avviare la scansione dopo l'alimentazione parziale iniziale. *L'impostazione predefinita del sistema è [Avvio auto].*

Procedura

1. Selezionare il pulsante [Imposta] della schermata [Menu].

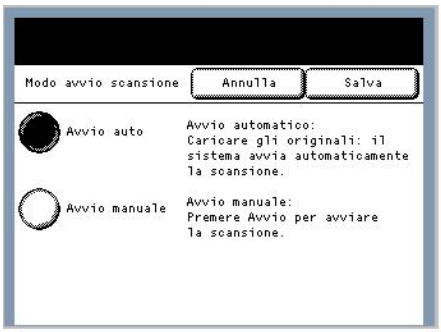
Viene visualizzato il menu [Imposta].

2. Selezionare [Inizio scansione] dal menu [Imposta].



Viene visualizzata la schermata [Inizio scansione].

3. Selezionare [Avvio auto] o [Avvio manuale] e fare clic su [Salva].



Avvio auto

La scansione avviene automaticamente non appena l'originale entra nello scanner e viene parzialmente alimentato.

Avvio manuale

Per dare inizio alla scansione dell'originale è necessario premere <Avvio> dopo l'alimentazione parziale.

4. Selezionare [Chiudi] nel menu [Imposta] per tornare alla schermata [Menu].

Gestione del sistema

7

Le funzioni di Gestione del sistema di Xerox 6204 Wide Format Solution con FreeFlow Accxes Print Server permettono all'amministratore di abilitare o disabilitare la contabilità dei lavori, di modificare la password dell'amministratore, di generare stampe di diagnostica a partire da immagini memorizzate nel controller e abilitare o disabilitare la funzione Richiama immagine. Il contenuto del presente capitolo è illustrato di seguito.

- Panoramica di Gestione del sistema
- Modo Conto
- Cambia password
- Stampe diagnostica
- Arresto
- Richiama immagine

Panoramica di Gestione del sistema

Nonostante la maggior parte delle funzioni del sistema Xerox 6204 Wide Format Solution con FreeFlow Accxes Print Server siano selezionabili dalla schermata [Menu], a cui tutti gli utenti possono accedere, le funzioni di Gestione del sistema sono protette e richiedono una procedura di accesso.

Nota

L'accesso alle funzioni di Gestione del sistema può e deve essere protetto da una password.

Le informazioni presentate in questo capitolo comprendono la procedura per impostare e utilizzare il conto dell'amministratore del sistema. La prima sezione del capitolo affronta gli argomenti seguenti:

- Accesso al modo Gestione del sistema
- Chiusura del modo Gestione del sistema
- Funzioni di Gestione del sistema

Accesso al modo Gestione del sistema

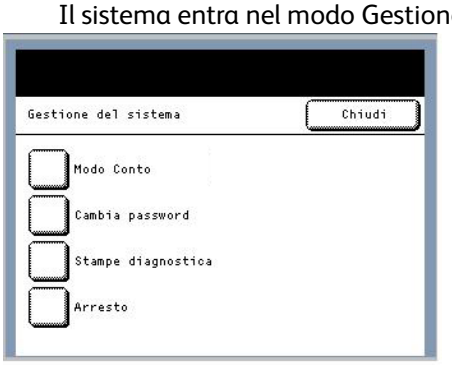
La procedura di accesso al modo Gestione del sistema è presentata di seguito.

Procedura

1. Premere il pulsante <Log In/Out>.

<Log In/Out>

Il sistema entra nel modo Gestione del sistema.



Note

- La password predefinita del sistema è "0" (zero). Se questa impostazione rimane invariata, quando un utente seleziona il pulsante <Log In/Out> sullo schermo sensibile è visualizzato il menu [Gestione del sistema].
- Per prevenire accessi non autorizzati alle funzioni di Gestione del sistema, definire una password per il sistema immediatamente dopo l'installazione (vedere la sezione Cambiamento della password).
- Una volta impostata una password per il sistema, quando si seleziona il pulsante <Log In/Out> appare una schermata di accesso per proteggere il sistema da accessi non autorizzati.

2. Creare una password per il sistema attenendosi alla procedura riportata in Cambiamento della password.

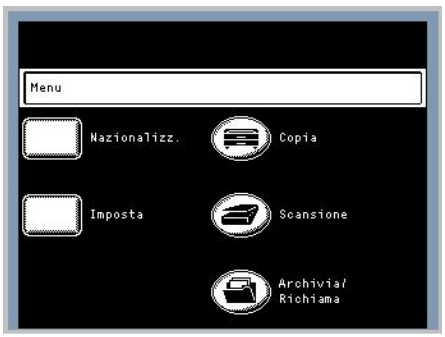
Chiusura del modo Gestione del sistema

La procedura di uscita dal modo Gestione del sistema è presentata di seguito.

Procedura

1. Selezionare [Chiudi] nel menu [Gestione del sistema].

Il modo Gestione del sistema viene chiuso e appare di nuovo lo schermo predefinito.



Nota

Lo schermato predefinito può essere impostato in [Menu] selezionando [Imposta] > [Pannello comandi] > [Schermo predef.] e scegliendo una delle opzioni disponibili.

Funzioni di Gestione del sistema

Il menu [Gestione del sistema] permette di accedere alle funzioni descritte sotto.

Modo Conto

Permette di abilitare o disabilitare la contabilità dei lavori o di selezionare un'impostazione di contabilità opzionale.

- Vedere la sezione Modo Conto.

Cambia password

Permette di impostare o cambiare la password del sistema.

- Vedere la sezione Cambiamento della password.

Stampe diagnostica

Permette di selezionare e stampare fino a tre stampe di diagnostica.

- Vedere la sezione Stampe diagnostica.

Richiama immagine

Permette di abilitare o disabilitare la funzione [Copia da memoria].

- Vedere la sezione relativa all'opzione Richiama immagine.

Modo Conto

La funzione Modo Conto è opzionale e occorre un codice per attivarla. Se si dispone di questa funzione, l'amministratore di sistema può abilitarla in qualsiasi momento inviando un file speciale alla copiatrice/stampante. Una volta attivata, la funzione rimarrà attiva (anche dopo i successivi aggiornamenti del software di sistema). Per richiedere informazioni, rivolgersi al proprio rappresentante Xerox.

Il Modo Conto conteggia il supporto utilizzato per le copie, scansioni e stampe. La quantità di supporto utilizzato viene espressa tramite i valori di superficie e lunghezza del supporto scansito o usato. Con Account Management Tool (AMT) o un altro strumento di contabilità esterno vengono assegnati un ID utente, un ID conto e un ID stampante. AMT viene poi utilizzato per raccogliere e verificare i dati memorizzati provenienti dai dispositivi della rete. Per il sistema Xerox 6204 Wide Format Solution con FreeFlow Accxes Print Server, la contabilità dei lavori (Modo Conto) può essere impostata indifferentemente dal pannello comandi o da Web PMT. *L'impostazione predefinita è [Disabilitato].*

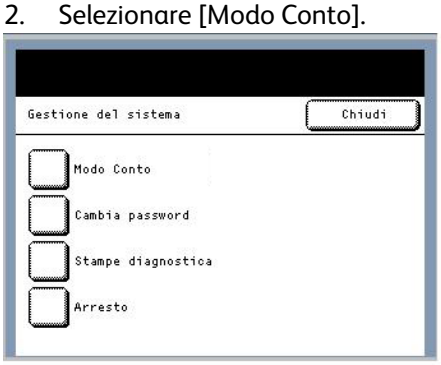
Procedura

1. Premere il pulsante <Log In/Out>.

<Log In/Out>

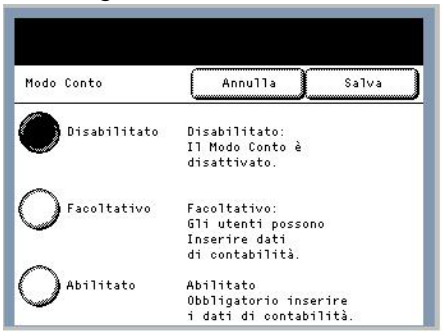
Il sistema entra nel modo Gestione del sistema e appare il menu [Gestione del sistema].

2. Selezionare [Modo Conto].



Viene visualizzata la schermata [Modo Conto].

3. Scegliere tra:



Disabilitato

Il Modo Conto viene disattivato.

Facoltativo

Gli utenti possono inserire dati di contabilità.

Abilitato

È obbligatorio inserire inserire dati di contabilità.

4. Selezionare [Salva].

Cambiamento della password

La sezione seguente descrive la procedura da seguire per creare o cambiare la password del sistema. Questa è la stessa password da utilizzare per accedere al sistema tramite Web PMT.

Impostare una nuova password immediatamente dopo l'installazione del sistema e cambiarla periodicamente. Prendere nota della password e conservare l'informazione in un luogo sicuro.

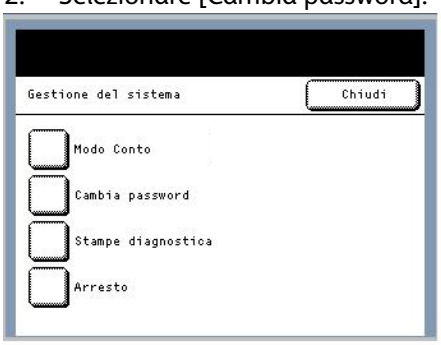
Procedura

1. Premere il pulsante <Log In/Out>.

<Log In/Out>

Il sistema entra nel modo Gestione del sistema e appare il menu [Gestione del sistema].

2. Selezionare [Cambia password].



Viene visualizzata la schermata [Amministrat. sistema - Password].

3. Utilizzando il tastierino numerico, digitare delle cifre da impostare come password nel campo [Nuova password].

Nota

La password deve essere composta di un minimo di una cifra e un massimo di cinque.

4. Selezionare il campo [Verifica password].

   Il campo [Verifica password] viene evidenziato e accetta l'inserimento del numero.

5. Inserire la password nel campo [Verifica password] e premere [Salva].

   La nuova password diventa effettiva immediatamente.

Stampe diagnostica

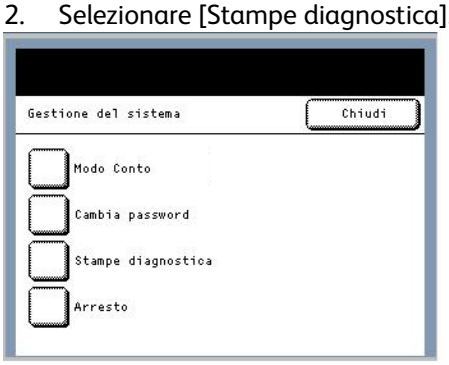
La funzione Stampe diagnostica permette di selezionare e stampare due modelli di prova da utilizzare per isolare i problemi di qualità immagine. Infatti, l'impiego di modelli standard di qualità comprovata consentono di individuare i problemi legati allo scanner (o alla qualità del documento) e quelli causati dalla stampante.

Procedura

1. Premere il pulsante <Log In/Out>. Il sistema entra nel modo Gestione del sistema e appare il menu [Gestione del sistema].

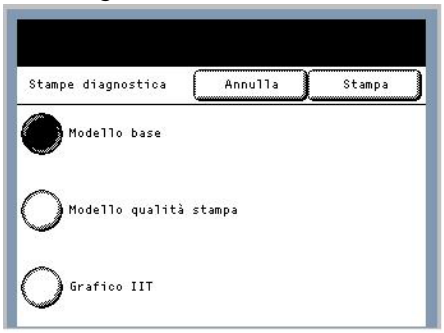
<Log In/Out>

2. Selezionare [Stampe diagnostica].



Viene visualizzata la schermata [Stampe diagnostica].

3. Scegliere tra:



- Modello base
- Modello qualità stampa
- Grafico IIT

4. Selezionare [Stampa].
   Il modello selezionato viene stampato.

Arresto

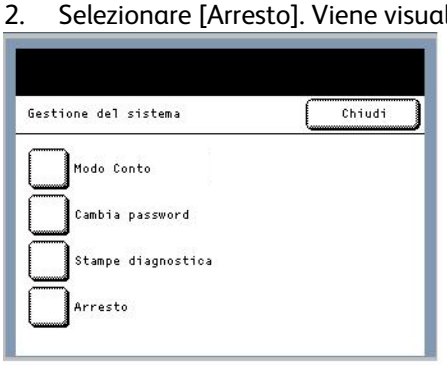
Permette di spegnere completamente il sistema (copiatrice/stampante e controller) o di riavviarlo.

Procedura

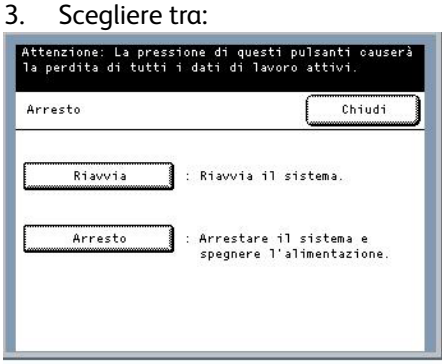
1. Premere il pulsante <Log In/Out>. Il sistema entra nel modo Gestione del sistema e appare il menu [Gestione del sistema].

<Log In/Out>

2. Selezionare [Arresto]. Viene visualizzato il menu [Arresto].



3. Scegliere tra:



Arresto: spegne in modo sicuro e graduale il sistema (copiatrice/stampante e controller).
Riavvia: riavvia il sistema. Usare questa selezione in caso di problemi di elaborazione dei lavori.

Richiama immagine

In quasi tutte le installazioni, gli utenti dispongono della facoltà di richiamare l'ultimo lavoro di copia e le impostazioni ad esso associate. Le immagini richiamate possono quindi essere ristampate senza dover acquisire nuovamente gli originali. In certi ambienti, tuttavia, per garantire la sicurezza dei dati potrebbe essere necessario disattivare la funzione di recupero immagini. La funzione Richiama immagine permette all'amministratore del sistema di abilitare o disabilitare [Copia da memoria]. *Per impostazione predefinita l'opzione è [Abilitata].*

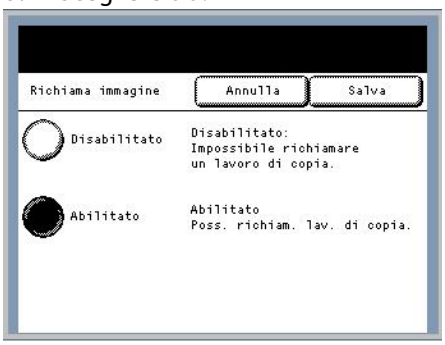
Procedura

1. Premere il pulsante <Log In/Out>. Il sistema entra nel modo Gestione del sistema e appare il menu [Gestione del sistema].

<Log In/Out>

2. Selezionare [Richiama immagine]. Viene visualizzata la schermata [Richiama immagine].

3. Scegliere tra:



Disabilitato

Gli utenti non possono ristampare i lavori di copia.

Abilitato

Gli utenti possono ristampare i lavori di copia.

4. Selezionare [Salva].

Stato sistema

8

Il presente capitolo descrive le funzioni che consentono di verificare lo stato del sistema.

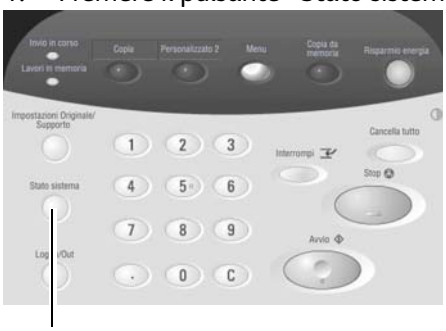
- Panoramica dello stato del sistema
- Stato stampante
- Stato supporto
- Stampe di configurazione
- Rapporto Impostazioni della stampante
- Visualizzazione del lavoro corrente
- Descrizione del sistema
- Errori recenti

Panoramica dello stato del sistema

La funzione Stato sistema permette di:

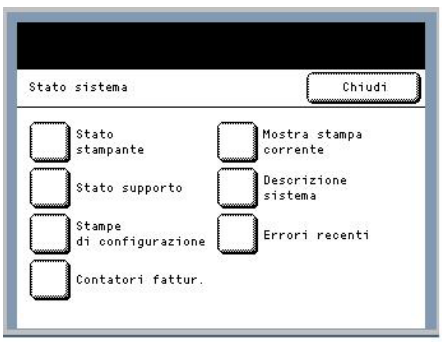
Verificare lo stato del sistema e le letture dei contatori dallo schermo sensibile.

1. Premere il pulsante <Stato sistema>.



Viene visualizzato il menu [Stato sistema].

2. Tramite le selezioni del menu [Stato sistema] è possibile eseguire le seguenti operazioni e verifiche.



Stato stampante

Indica se il sistema è online oppure offline, lo stato del supporto (cioè la quantità rimanente), i formati e i tipi installati. Vedere la sezione Stato stampante.

Stato supporto

Indica lo stato del supporto (cioè la quantità di rullo rimanente), i formati e i tipi installati. Vedere la sezione Stato dei supporti.

Stampe di configurazione

Queste selezioni consentono di generare delle stampe che descrivono dettagliatamente la configurazione e le impostazioni del sistema. Vedere la sezione Stampe di configurazione.

Contatori fatturazione

I dati dei Contatori fatturazione comprendono il numero di metri/piedi lineari e di metri/piedi quadrati di supporto utilizzati per la stampa e il numero di serie del sistema. Vedere la sezione Contatori fatturazione.

Mostra stampa corrente

Questa selezione riporta lo stato del lavoro di stampa in corso (o nessuno stato se non ci sono lavori in corso). Vedere la sezione Mostra stampa corrente.

Descrizione sistema

L'opzione Descrizione sistema contiene informazioni sul modello e la versione del firmware di tutti i componenti installati sul sistema Xerox 6204 Wide Format Solution con FreeFlow Accxes Print Server. Vedere la sezione Descrizione del sistema.

Errori recenti

Questa funzione elenca i codici errore e il numero di copie dei 20 guasti più recenti. Vedere la sezione Errori recenti.

Stato stampante

La funzione Stato stampante permette di vedere se la stampante è online oppure offline, di impostare la modalità online o offline e di verificare formato, tipo e spessore dei supporti caricati.

Nota

Il Rullo 2 è opzionale. Pertanto, appare nella schermata [Stato stampante] solo se installato e abilitato.

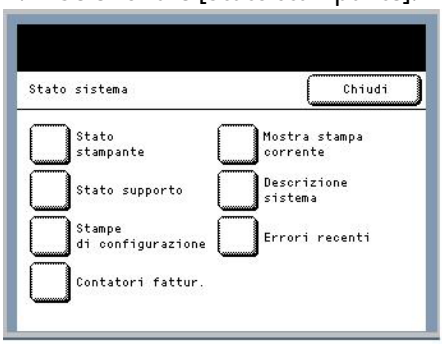
Procedura

1. Premere il pulsante <Stato sistema>.

<Stato sistema>

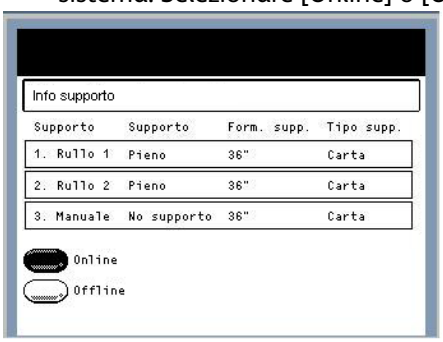
Viene visualizzato il menu [Stato sistema].

2. Selezionare [Stato stampante].



Viene visualizzata la schermata [Stato stampante].

3. La schermata [Stato stampante] riporta informazioni sul supporto e lo stato online/offline del sistema. Selezionare [Online] o [Offline].



Online

Selezionare [Online] per abilitare la ricezione dei lavori sulla stampante.

Offline

Selezionare [Offline] per bloccare la ricezione dei lavori da parte della stampante. Se quando si preme [Offline] c'è un lavoro in corso, il lavoro in corso viene comunque stampato.

Nota

Per visualizzare la coda di stampa, è necessario utilizzare Web PMT.

Stato supporto

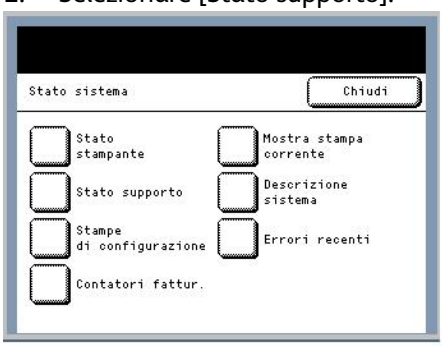
La funzione Stato supporto visualizza l'origine supporto, lo stato (cioè la quantità di supporto rimanente sul rullo), il formato e il tipo di supporto caricato.

Procedura

1. Premere il pulsante <Stato sistema>.

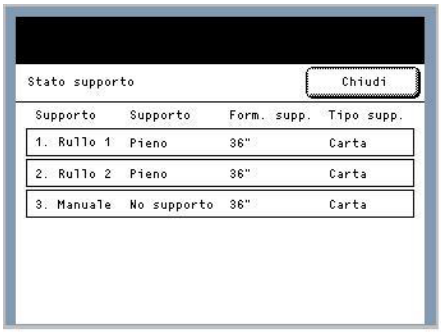
Viene visualizzato il menu [Stato sistema].

2. Selezionare [Stato supporto].



Viene visualizzata la schermata [Stato supporto].

3. Lo stato dei rulli 1 e 2 viene indicato nel modo seguente:



Rullo 1/Rullo 2

Lo stato è indicato con tre voci: Pieno, Scarso e No supporto. Lo stato diventa Scarso quando rimane circa 1/5 di rullo.

4. Selezionare [Chiudi] per tornare al menu [Stato sistema].

Stampe di configurazione

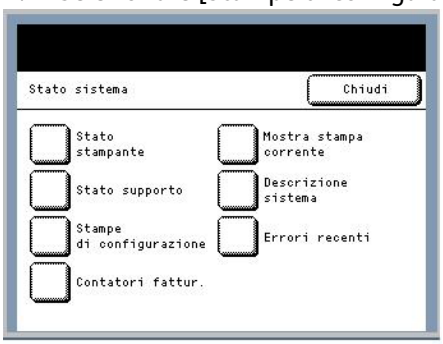
La funzione Stampe di configurazione permette di stampare rapporti dettagliati sul sistema, tra cui la configurazione, le impostazioni correnti e le impostazioni delle tavolozze penna.

Procedura

1. Premere il pulsante <Stato sistema>.

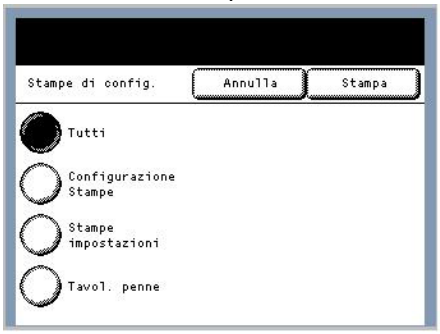
Viene visualizzato il menu [Stato sistema].

2. Selezionare [Stampe di configurazione].



Viene visualizzata la schermata [Stampe di configurazione].

3. Selezionare l'opzione desiderata:



[Tutti]

Stampa tutti i rapporti elencati.

Per gli esempi dei report, vedere la sezione Esempi delle stampe di configurazione.

[Configurazione Stampe]

Viene stampato un rapporto di configurazione della stampante di una pagina.

[Stampe impostazioni]

Viene stampato un rapporto delle impostazioni della stampante di una pagina.

[Tavol. penne]

Viene stampato un rapporto delle impostazioni delle tavolozze penna di più pagine.

4. Selezionare [Stampa] per richiedere la stampa dei rapporti selezionati o [Annulla] per tornare al menu [Stato sistema].

Esempi delle stampe di configurazione

Rapporto Configurazione della stampante

XEROX 6204 WIDE FORMAT - CONFIGURATION

CONTROLLER CONFIGURATION

DATE/TIME:	06/21/2006 09: 30: 49	ADVANCED NETWORK STATUS:	READY
RAM (MB):	1024	ADVANCED NETWORK HW ADDRESS:	00: 13: 72: 11: 3e: fe
CPU:	Intel(R) Celeron(R) 2.66GHz	KEY INSTALL KEY(KIK):	d98-c3-4a5-191-4f-ca4
BSP VERSION:	2.6.16-1.2111_FC4	MACHINE NAME:	00-13-72-11-3E-FE
FIRMWARE:	man	ERROR LOG:	
BUILD NUMBER:	06.20.13.01	(1150896649, 00000000)	
DDS ENABLE:,	ON		
HARD DISK DRIVE (MB):	76293		
STORE DEBUG ON DISK:	ON		
POSTSCRIPT PARTITION:	OPTIMIZED		
IMMEDIATE IMAGE OVERWRITE:	DISABLED		

OPTIONAL CONTROLLER FEATURES

OS ENABLEMENT:	PRESENT	JOB ACCOUNTING LICENSE:	PRESENT
PRINT ACTIVATION:	PRESENT	JOB ACCOUNTING ENABLE:	OFF
PRINT ENABLE:	ON	COPY ACTIVATION:	PRESENT
CGM LICENSE:	STANDARD	COPY ENABLE:	ON
POSTSCRIPT LICENSE:	PRESENT	SCAN TO NET LICENSE:	PRESENT
POSTSCRIPT ENABLE:	ON	SCAN TO NET ENABLE:	ON
VERSATEC RASTER LICENSE:	STANDARD	SCAN TO PRINT LICENSE:	PRESENT
VCGL LICENSE:	STANDARD	SCAN TO PRINT ENABLE:	ON
AUTOCAD LICENSE:	PRESENT		
OTHER CAD LICENSE:	PRESENT		
RASTER LICENSE:	PRESENT		
DISK OVERWRITE LICENSE:	PRESENT		

PRINT ENGINE CONFIGURATION

FIRMWARE:	01.01.03	READY TO POWER SAVER (MIN):	30
5D LICENSE:	PRESENT	POWER SAVER TO REST (MIN):	90
FINISHER:	NONE	MEDIA USAGE	
MACHINE ID (SERIAL NUMBER):	029578	LINEAR:	69
RESOLUTION (DPI):	600	AREA:	187
		ERROR LOG:	

INSTALLED MEDIA

ROLL 1 SIZE:	ROLL 36 IN
ROLL 1 TYPE:	BOND
ROLL 1 STATUS:	FULL
ROLL 2 SIZE:	ROLL 36 IN
ROLL 2 TYPE:	BOND
ROLL 2 STATUS:	FULL

COMMUNICATION PARAMETERS

TCP/IP ENABLE:	TCP/IP ADVANCED
TCP/IP IP ADDRESS:	13.141.54.65
TCP/IP SUBNET MASK:	255.255.255.0
TCP/IP DEFAULT GATEWAY:	13.141.54.1
RARP/BOOTP ENABLE:	OFF
DHCP ENABLE:	OFF

SCANNER CONFIGURATION

TYPE:		VENDOR:	NONE
PRODUCT:	NONE	SCANNER USAGE (SQ FT):	6
FIRMWARE:	NONE		

Rapporto Impostazioni della stampante

XEROX 6204 WIDE FORMAT - SETTINGS

SYSTEM SETTINGS

ACTIVE PARAMETER SET:	0
APPLETALK NAME:	XEROX PRINTER
ERROR PAGE ENABLE:	LEVEL1
MISMATCH QUEUING ENABLED:	OFF
LANGUAGE:	US ENGLISH
DATE FORMAT:	IMPERIAL (MM/DD/YYYY)
PORT TIMEOUT (SEC):	5
TONER DENSITY:	3
MAXIMUM PLOT LENGTH (CM):	1499.996
BANNER PAGE ENABLE:	OFF
BANNER PAGE POSITION:	BEFORE JOB
DIAGNOSTIC PAGE	OFF
SINGLE PAGE JOB:	DISABLED
PLOT NESTING PARAMETERS	
MODE ENABLE:	OFF
EXCLUSIVE ENABLE:	OFF
TIMEOUT:	5
MARGIN (MM):	0
MAXIMUM LENGTH (CM):	60.96
CALCOMP PARAMETERS	
PALETTE NAME:	0
PALETTE SOURCE:	JOB
FORCE PLOT:	ON
MANUAL COMMAND:	OFF
NEW PLOT COMMAND:	OFF
START PLOT COMMAND:	ON
TOP FORM COMMAND:	ON
EOP SEARCH ADDRESS:	BOTH
EOP COMMAND:	2
PAUSE COMMAND:	ON
CHECKSUM ENABLE:	ON
EOM CHARACTER:	13
# SYNCH CHARACTERS:	2
SYNCH CHARACTER:	22
RESOLUTION:	2032
POSTSCRIPT PARAMETERS	
PAPER SIZE:	ANSI A
EPS:	OFF
USE CIE COLOR:	OFF
PDF OPTIMIZE:	ON
IGNORE PS COLLATION:	OFF
PDF TO PS LEVEL:	3

HPGL PARAMETERS	
HPGL MODE:	HPGL2
PALETTE NAME:	0
PALETTE SOURCE:	JOB
MERGE CONTROL DEFAULT:	OFF
REINITIALIZE AFTER EOF:	OFF
HP RTL RESOLUTION:	300
AF TERM:	ON
AH TERM:	ON
FR TERM:	ON
NR TERM:	OFF
PG TERM:	ON
RP TERM:	ON
SP TERM:	OFF
PLOT OFF TERM:	ON
IGNORE PS:	OFF
FORCE ROUND LINE ENDS:	OFF
FORCE PP=0:	ON
CGM PARAMETERS	
PALETTE NAME:	0
PALETTE SOURCE:	JOB
PAPER SIZE:	ANSI A
CGM BACKGROUND:	FILE CONTROL
VERSATEC PARAMETERS	
CHARACTER SET:	ASCII
DEVICE EMULATION:	8830
DEVICE BYTES PER LINE:	128
DEVICE CHARS PER LINE:	128
DEVICE RESOLUTION:	100
VDS PARAMETERS	
PALETTE NAME:	0
PALETTE SOURCE:	JOB
CHAR ENCODING:	ASCII
TIFF PARAMETERS	
TIFF PHOTOMETRY TAG:	FILE CONTROL
VCGL PARAMETERS	
PALETTE NAME:	0
PALETTE SOURCE:	JOB
VCGL COLOR MODE:	FILE CONTROL
VCGL RESOLUTION:	400

PROCESSING DEFAULTS

LABEL PARAMETERS:	
LABEL STRING:	
LABEL FONT:	OCRB
LABEL X LOCATION:	TRAILING
LABEL Y LOCATION:	BOTTOM
LABEL ROTATION:	90
LABEL SHADING:	100
LABEL SIZE:	18
BOTTOM MARGIN (MM):	4.97
LEFT MARGIN (MM):	4.97
RIGHT MARGIN (MM):	4.97
TOP MARGIN (MM):	4.97
JUSTIFICATION X (MM):	LEFT
JUSTIFICATION Y (MM):	BOTTOM
DATA FORMAT:	AUTO
DEFAULT JOB PRIORITY:	5
FINISHER OPTIONS:	NO FOLD
COPIES:	1

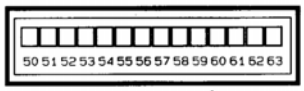
COLLATION ENABLE:	OFF
OVER SIZE MARGIN (%):	1
UNDER SIZE MARGIN (%):	2
PAPER SIZE DETECT:	PLOT SPECIFIED
MEDIA SOURCE:	AUTO
MEDIA TYPE:	BOND
MIRRORING:	OFF
MEDIA SIZE:	ANY
ROTATION (DEG):	AUTO
SCALING (%):	100
LINE SCALE MODE:	OFF
RASTER STAMP PARAMS:	
ID:	
X LOCATION (MM):	CENTER
Y LOCATION (MM):	CENTER
ROTATION:	0
SCALING MODE:	RELATIVE
SCALING (%):	100

Rapporto Tavolozza penne

XEROX 6204 WIDE FORMAT - PEN SETTINGS

PRINTER PATTERNS:

USER PATTERNS:



PEN PALETTE: 1

PEN #:	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
WIDTH (MM):	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35
PATTERN:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COLOR (R, G, B):	255, 255, 255	0, 0, 0	255, 0, 0	0, 255, 0	255, 255, 0	0, 0, 255	255, 0, 255	0, 255, 255	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
OVERRIDES (W, P, C):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
PEN #:	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
WIDTH (MM):	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35
PATTERN:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COLOR (R, G, B):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
OVERRIDES (W, P, C):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
PEN #:	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
WIDTH (MM):	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35
PATTERN:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COLOR (R, G, B):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
OVERRIDES (W, P, C):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
PEN #:	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
WIDTH (MM):	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35
PATTERN:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COLOR (R, G, B):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
OVERRIDES (W, P, C):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
PEN #:	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59
WIDTH (MM):	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35
PATTERN:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COLOR (R, G, B):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
OVERRIDES (W, P, C):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
PEN #:	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71
WIDTH (MM):	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35
PATTERN:	0	0	0	0	0	1	2	3	4	5	6	7
COLOR (R, G, B):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
OVERRIDES (W, P, C):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
PEN #:	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83
WIDTH (MM):	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35
PATTERN:	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
COLOR (R, G, B):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
OVERRIDES (W, P, C):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
PEN #:	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95
WIDTH (MM):	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35
PATTERN:	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
COLOR (R, G, B):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
OVERRIDES (W, P, C):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
PEN #:	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107
WIDTH (MM):	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35
PATTERN:	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
COLOR (R, G, B):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
OVERRIDES (W, P, C):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
PEN #:	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119
WIDTH (MM):	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35
PATTERN:	44	45	46	47	48	49	0	0	0	0	0	0
COLOR (R, G, B):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
OVERRIDES (W, P, C):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
PEN #:	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131
WIDTH (MM):	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35
PATTERN:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3
COLOR (R, G, B):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
OVERRIDES (W, P, C):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
PEN #:	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143
WIDTH (MM):	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35
PATTERN:	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
COLOR (R, G, B):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
OVERRIDES (W, P, C):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
PEN #:	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155
WIDTH (MM):	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35
PATTERN:	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
COLOR (R, G, B):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
OVERRIDES (W, P, C):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
PEN #:	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167
WIDTH (MM):	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35
PATTERN:	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
COLOR (R, G, B):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
OVERRIDES (W, P, C):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
PEN #:	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179
WIDTH (MM):	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35
PATTERN:	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	0	0
COLOR (R, G, B):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
OVERRIDES (W, P, C):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
PEN #:	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191
WIDTH (MM):	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35
PATTERN:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COLOR (R, G, B):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
OVERRIDES (W, P, C):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
PEN #:	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203
WIDTH (MM):	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35
PATTERN:	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
COLOR (R, G, B):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
OVERRIDES (W, P, C):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
PEN #:	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215
WIDTH (MM):	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35
PATTERN:	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
COLOR (R, G, B):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
OVERRIDES (W, P, C):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
PEN #:	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227
WIDTH (MM):	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35
PATTERN:	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
COLOR (R, G, B):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
OVERRIDES (W, P, C):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
PEN #:	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239
WIDTH (MM):	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35
PATTERN:	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
COLOR (R, G, B):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0
OVERRIDES (W, P, C):	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0	0, 0, 0

Rapporto configurazione Adobe PostScript

Adobe® PostScript® 3™

PostScript® Version: 3017.102

Printer: XEROX 6204 WIDE FORM (V: 12.0, B: 211)

RAM Available to PostScript®: 117440512 Bytes

Fonts Installed: 139

Contatori fatturazione

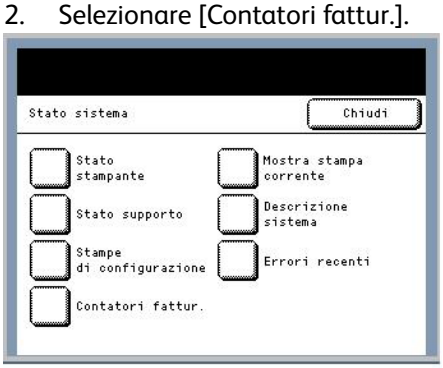
La funzione Contatori fatturazione permette di vedere il supporto totale utilizzato, espresso in unità di superficie (metri quadrati o piedi quadrati) e lineari, e il numero di serie del sistema.

Procedura

1. Premere il pulsante <Stato sistema>.

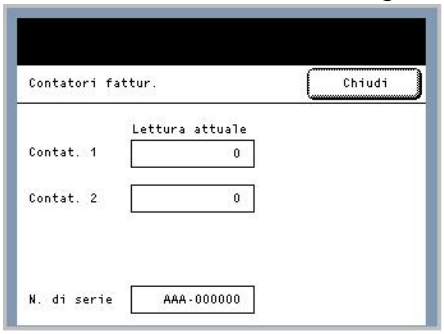
Viene visualizzato il menu [Stato sistema].

2. Selezionare [Contatori fattur.].



Viene visualizzata la schermata [Contatori fattur.].

3. La schermata contiene le seguenti informazioni:



Contat. 1

Indica la superfice totale di supporto stampato fino ad ora in metri o piedi quadrati (a seconda del paese di installazione).

Contat. 2

Indica la lunghezza totale di supporto stampato fino ad ora in metri o piedi (a seconda del paese di installazione).

N. di serie

Il numero di serie del sistema.

4. Selezionare [Chiudi] per tornare al menu [Stato sistema].

Mostra stampa corrente

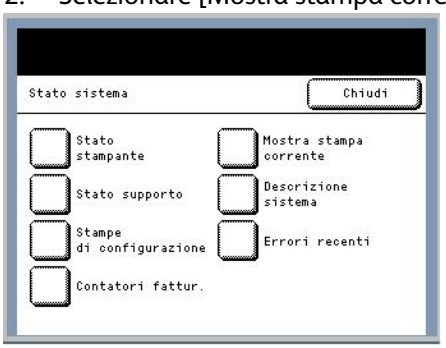
Mostra stampa corrente visualizza lo stato del lavoro di copia o stampa in corso e permette di interrompere e/o cancellare uno o tutti i lavori di copia dalla memoria.

Procedura

1. Premere il pulsante <Stato sistema>.

Viene visualizzato il menu [Stato sistema].

2. Selezionare [Mostra stampa corrente].



Viene visualizzata la schermata di stato [Stampa].

3. La schermata contiene le seguenti informazioni:

Pronto per stampare/Stampa in corso

Indica che è in corso l'elaborazione di un lavoro di stampa o copiatura, o che la stampante è inattiva.

Nome lavoro

Il nome del file o il nome assegnato da Accxes Client Tools.

Origine lav.

L'origine del lavoro, ad esempio Ethernet, Scanner, Interno.

Quantità

Il numero di copie o stampe completate.

Pagina

La pagina in corso di stampa.

Formato dati

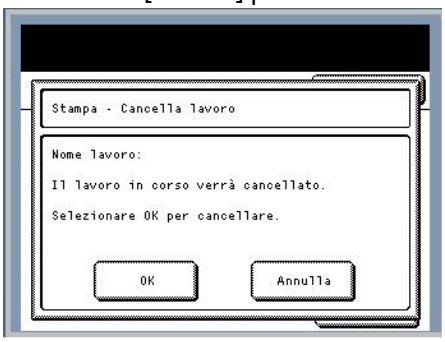
Il formato dei dati, ad esempio HP-GL, PDF, TIFF, ecc.

[Chiudi]

Chiude la schermata e riporta al menu [Stato sistema].

[Arresto]

Selezionare [Arresto] per accedere alla finestra di conferma [Stampa - Cancella lavoro].



Nota

Per interrompere il lavoro è necessario scegliere [OK], in caso contrario il lavoro viene stampato.

[Canc. tutto]

Selezionare [Canc. tutto] per cancellare tutti i lavori in memoria. Selezionare [OK] nella finestra di dialogo [Stampa - Cancella tutto] per confermare la scelta.

4. Selezionare [Chiudi] per tornare al menu [Stato sistema].

Descrizione sistema

L'opzione Descrizione sistema contiene informazioni sul modello e la versione del firmware di tutti i componenti installati sul sistema Xerox 6204 Wide Format Solution con FreeFlow Accxes Print Server.

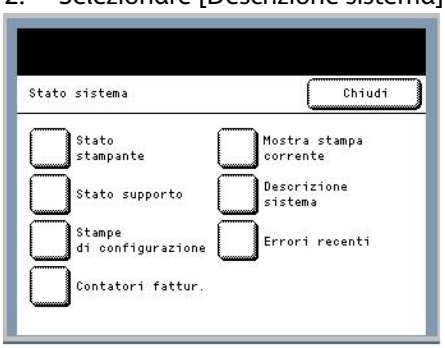
Procedura

1. Premere il pulsante <Stato sistema>.

<Stato sistema>

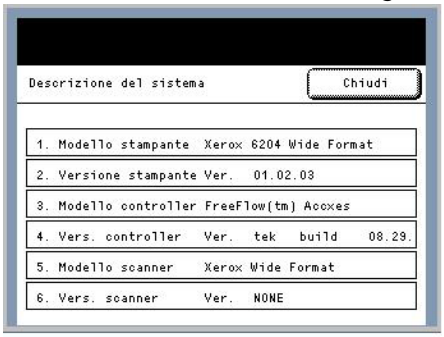
Viene visualizzato il menu [Stato sistema].

2. Selezionare [Descrizione sistema].



Viene visualizzata la schermata [Descrizione del sistema].

3. La schermata contiene le seguenti informazioni:



Modello

Visualizza il modello dell'hardware.

Versione

Visualizza la versione corrente del firmware.

4. Selezionare [Chiudi] per tornare al menu [Stato sistema].

Errori recenti

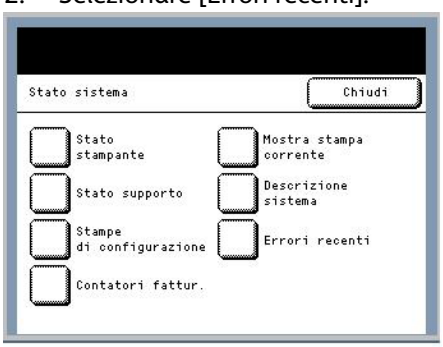
L'opzione Errori recenti visualizza i 20 guasti più recenti verificatisi sulla stampante e/o sullo scanner.

Procedura

1. Premere il pulsante <Stato sistema>.

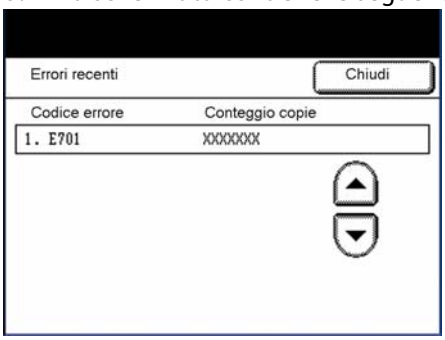
Viene visualizzato il menu [Stato sistema].

2. Selezionare [Errori recenti].



Viene visualizzata la schermata [Errori recenti].

3. La schermata contiene le seguenti informazioni:



Codice errore

Il codice numerico associato all'errore.

Conteggio copie

Il numero di copie eseguite fino al momento in cui si è verificato l'errore.

Selezionare le frecce su e giù per passare alla schermata successiva o precedente e vedere informazioni aggiuntive.

4. Selezionare [Chiudi] per tornare al menu [Stato sistema].

Manutenzione

9

Questo capitolo descrive le modalità di sostituzione dei materiali di consumo e di pulizia del sistema.

- Sostituzione dei materiali di consumo
- pulizia del sistema

Sostituzione dei materiali di consumo

Il sistema viene fornito con i materiali di consumo elencati sotto. Si consiglia di utilizzare i materiali di consumo indicati, che sono stati realizzati secondo standard conformi alle specifiche del sistema.

L'uso di materiali di consumo non consigliati da Xerox può compromettere la qualità della stampa e le prestazioni del sistema; utilizzare solo i materiali di consumo consigliati da Xerox.

Tipo di materiale di consumo	Codice prodotto	Qtà/Conf.
Cartuccia toner	6R1238	1 articolo/1 confezione
Contenitore del toner di scarto	8R13014	1 articolo/1 confezione

Note

- si consiglia di avere sempre a disposizione una cartuccia toner di riserva.
- la modalità di ordinazione dei contenitori del toner di scarto può variare a seconda del tipo di contratto.

Uso e conservazione dei materiali di consumo

- Per le modalità di conservazione dei materiali di consumo, attenersi alle istruzioni riportate sulla confezione.
- Conservare le cartucce toner in posizione orizzontale piuttosto che verticale.
- Aprire le confezioni dei materiali di consumo solo al momento di utilizzarle. Evitare di conservare i materiali di consumo in ambienti:
  - caldi e umidi
  - vicini a fonti di calore intense
  - esposti direttamente alla luce solare
  - polverosi
- Prima dell'uso, leggere con attenzione le istruzioni e le precauzioni riportate sulle confezioni dei materiali di consumo.
- Per effettuare gli ordini, rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox comunicando i codici prodotto dei materiali desiderati.
- Attenersi alle istruzioni per smaltire i contenitori del toner e del toner di scarto.

Caricamento del toner

Quando il toner residuo è insufficiente, sul display sensibile vengono visualizzati messaggi simili a quelli riportati sotto. Risolvere il problema in base alle indicazioni del messaggio e rispettando le precauzioni riportate sull'etichetta della cartuccia toner.

Area	Numero di pagine*1
Caricare il toner presto.*2	Circa 500 pagine
Caricare il toner.	-

1. *1 Il numero di pagine si riferisce a fogli in formato A4. Il numero di pagine che è possibile copiare o stampare è solo indicativo, e può variare a seconda di condizioni quali il contenuto, il formato e il tipo di carta e la copertura d'area.
2. *2 Viene visualizzato il messaggio "Caricare il toner presto".

   Nota

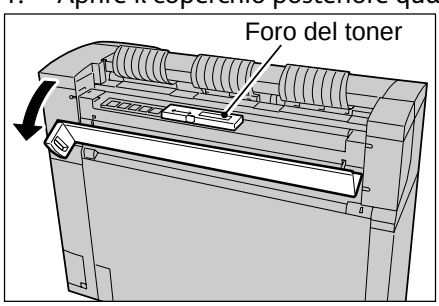
   Se nella cartuccia toner rimane solo una piccola quantità di toner, il sistema può bloccarsi durante la stampa e visualizzare un messaggio. In questo caso, caricare il toner e proseguire nella copia o nella stampa.

Procedura

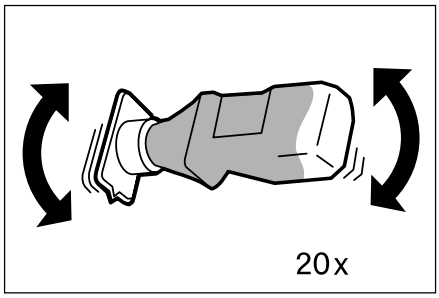
Nota

Quando si carica il toner, questo può fuoriuscire accidentalmente e sporcare il pavimento. Prima di eseguire l'operazione, si consiglia di coprire il pavimento con giornali.

1. Aprire il coperchio posteriore quando il sistema si arresta.



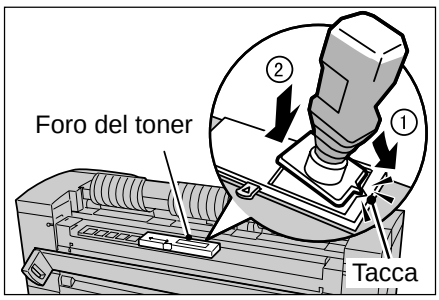
2. Scuotere bene la cartuccia toner per caricare il toner in modo omogeneo.



Nota

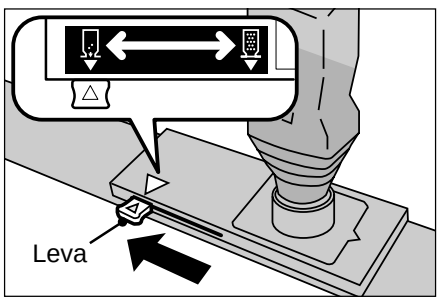
Agitare la cartuccia toner per circa 20 volte.

3. Fissare la cartuccia toner al foro di alimentazione toner.

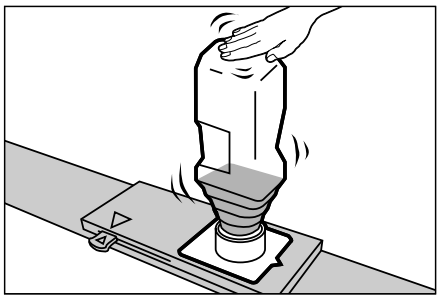


a. Allineare la parte sporgente della cartuccia al lato destro del foro di alimentazione toner.
b. Abbassare la cartuccia toner sul lato sinistro e premerla contro il foro di alimentazione fino allo scatto.

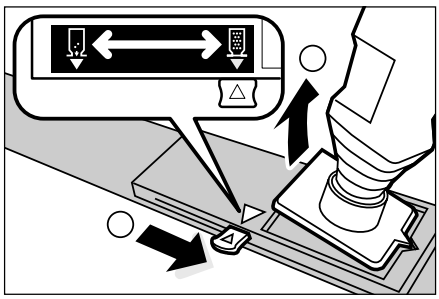
4. Fare scorrere la leva verso sinistra e allinearla al triangolo.



5. Dare una serie di colpetti alla cartuccia per consentire il caricamento di tutto il toner contenuto al suo interno.



6. Fare scorrere la leva verso destra e allinearla al triangolo.

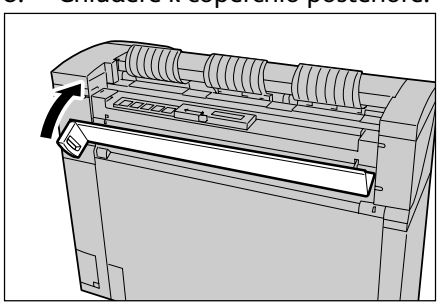


7. Rimuovere la cartuccia toner.

Note

- Sulla superficie inferiore della cartuccia utilizzata può restare attaccata della polvere di toner; fare attenzione a non sporcarsi le mani e gli abiti di toner.
- Smaltire il prodotto in base alle istruzioni fornite.

8. Chiudere il coperchio posteriore.



Sostituzione del contenitore del toner di scarto

Quando il contenitore del toner di scarto è pieno, sul display sensibile viene visualizzato un messaggio.

Risolvere il problema in base alle indicazioni del messaggio.

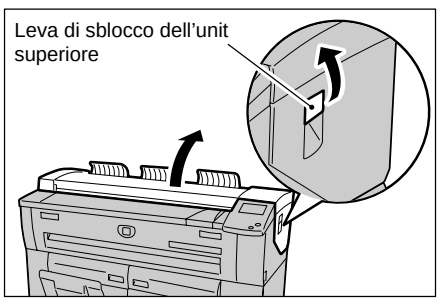
Area	Numero di pagine*1
Sostituire contenitore toner di scarto presto.*2	Circa 500 pagine
Sostituire contentore toner di scarto.	-

1. * Il numero di pagine si riferisce a fogli in formato A4. Il numero di pagine che è possibile copiare o stampare è solo indicativo, e può variare a seconda di condizioni quali il contenuto, il formato e il tipo di carta e la piattaforma utilizzata.
2. *2 Viene visualizzato il messaggio "Sostituire contenitore toner di scarto a breve".

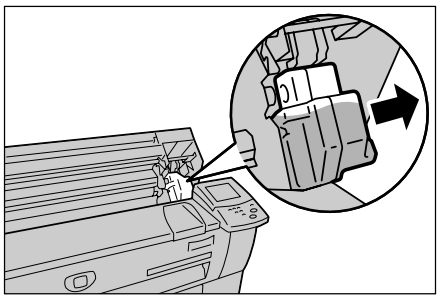
AVVERTENZE.

- Per conservare e smaltire correttamente i prodotti vedere le istruzioni e le avvertenze riportate sui contenitori del toner.
- Quando si sostituisce il contenitore del toner di scarto, la polvere di toner può fuoriuscire accidentalmente e sporcare il pavimento. Prima di eseguire l'operazione, si consiglia di coprire il pavimento con giornali.

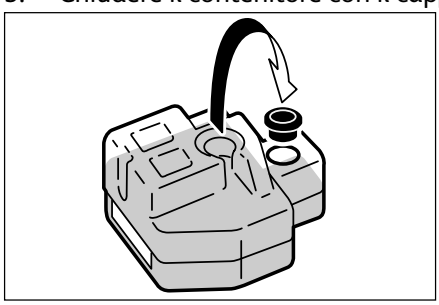
1. Accertarsi che il sistema si sia arrestato e aprire l'unità superiore con l'apposita leva di sblocco.



2. Estrarre delicatamente il contenitore del toner di scarto.



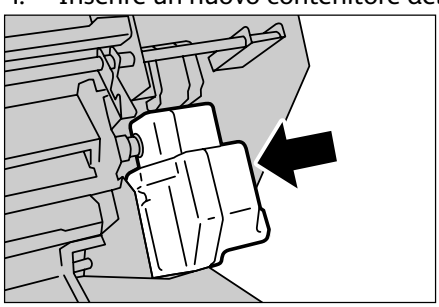
3. Chiudere il contenitore con il cappuccio fornito in dotazione.



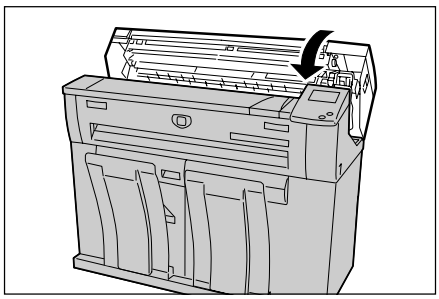
Nota

Smaltire il contenitore del toner di scarto in base alle istruzioni fornite.

4. Inserire un nuovo contenitore del toner di scarto.



5. Chiudere l'unità superiore.



Nota

Se il contenitore del toner di scarto non viene installato correttamente, quando si chiude l'unità superiore appare un messaggio sullo schermo sensibile e il sistema non diventa pronto.

Pulizia del sistema

Se la lastra di riflessione o la lastra dello scanner è sporca, sulle copie possono apparire difetti come linee nere o macchie.

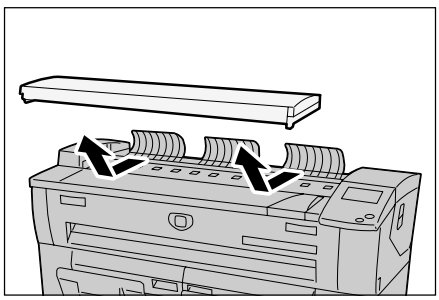
AVVERTENZA. Per ridurre il rischio di scosse elettriche, spegnere il sistema prima di pulirlo, come spiegato nella sezione Accensione e spegnimento del sistema.

ATTENZIONI.

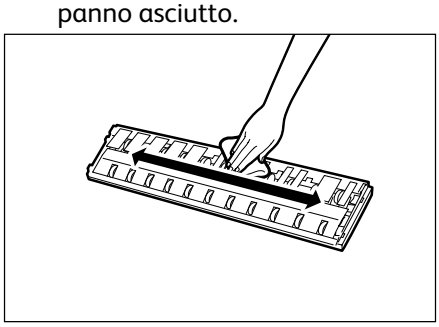
- Non utilizzare benzene, solventi o altri liquidi volatili e non spruzzare insetticida o soluzioni spray sul sistema. per evitare di scolorire, deformare o incrinare le coperture.
- La pulizia del sistema con una quantità eccessiva di acqua può provocare malfunzionamenti.

Per pulire il sistema:

1. Spegnere il sistema come descritto nell'Avvertenza precedente.
2. Tirare l'alimentatore automatico verso di sé finché non si ferma e sollevarlo per estrarlo.

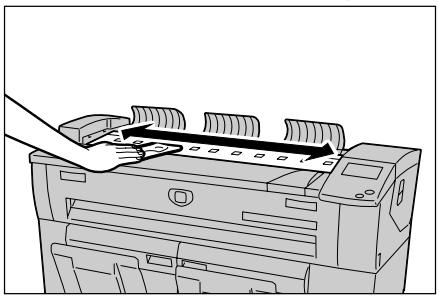


3. Con un panno pulito e asciutto, pulire la lastra bianca sul retro dell'alimentatore automatico. Se lo sporco è difficile da eliminare, provare a passare sulla lastra un panno leggermente inumidito con una piccola quantità di detergente per obiettivi Xerox e ben strizzato, quindi strofinare con un panno asciutto.



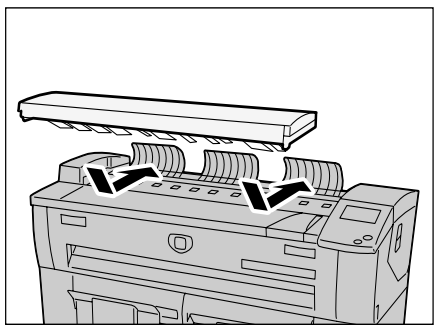
Non utilizzare prodotti diversi da acqua, un detergente neutro o del prodotto per la pulizia degli obiettivi di Xerox.

4. Strofinare delicatamente la lastra dello scanner con un panno asciutto e pulito. Se lo sporco è difficile da eliminare, provare a utilizzare un panno morbido leggermente inumidito con una piccola quantità di detergente neutro quindi strofinare con un panno asciutto.



Un'eccessiva foga può danneggiare la lastra e, di conseguenza, ripercuotersi negativamente sulla qualità delle copie.

5. Riportare il posizione l'alimentatore automatico.



6. Accendere il sistema, come descritto nella sezione Accensione e spegnimento del sistema.

Soluzione dei problemi 10

Questo capitolo descrive i problemi che si possono verificare sul sistema e come risolverli.

- Problemi e soluzioni
- Problemi generici
- Problemi durante le operazioni di copia
- Problemi durante le operazioni di scansione
- Problemi durante le operazioni di stampa
- Messaggi di errore
- Inceppamenti originali
- Inceppamenti carta

Problemi e soluzioni

Questa sezione descrive i problemi che si possono verificare sul sistema e come risolverli.

Leggere lo schema seguente per individuare le procedure di soluzione dei problemi.

L'alimentazione non è collegata.	→	Azione	Vedere la sezione Problemi generici.
↓ No	Sì		
Lo schermo sensibile è scuro.	→	Azione	Vedere la sezione Problemi generici.
↓ No	Sì		
È visualizzato un messaggio.	→	Azione	Vedere la sezione Problemi generici.
↓ No	Sì		
Problema durante un'operazione di copia	→	Azione	Vedere la sezione Problemi durante le operazioni di copia.
↓ No	Sì		
Problema durante un'operazione di scansione	→	Azione	Vedere la sezione Problemi durante le operazioni di scansione.
↓ No	Sì		
Problema durante un'operazione di stampa	→	Azione	Vedere la sezione Problemi durante le operazioni di stampa.
	Sì		

Se il sistema non funziona correttamente neanche dopo la procedura suggerita sopra, contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

Problemi generici

Se si ritiene che ci sia un problema sul sistema, verificare nuovamente lo stato del sistema.

AVVERTENZA. Il sistema contiene apparecchiature per misure di precisione e alcuni componenti sono alimentati da alta tensione. Poiché i componenti sotto tensione possono provocare scosse elettriche, non aprire né rimuovere le coperture fissate con viti a meno che non sia richiesto espressamente da una procedura della Guida per l'utente. Seguire sempre le istruzioni della Guida per l'utente per aprire pannelli e coperture avvitati in modo da mantenere le proprie opzioni di installazione/reinstallazione. Non tentare di modificare la configurazione del sistema né sostituirne delle parti perché questa operazioni possono provocare fumo e incendi.

Sintomo	Controlli	Soluzione
L'alimentazione non è collegata.	L'interruttore principale o il pulsante di accensione del sistema sono disinseriti?	Attivare l'interruttore e accendere il pulsante di accensione. Vedere la sezione Accensione e spegnimento del sistema.
	Il cavo di alimentazione è collegato alla presa di corrente?	Spegnere l'interruttore principale e il pulsante di accensione e inserire il cavo di alimentazione nella presa. Quindi, accendere l'interruttore principale e il pulsante di accensione. Vedere la sezione Accensione e spegnimento del sistema.
	Il cavo di alimentazione è stato scollegato dal sistema?	
	La corrente erogata ha la tensione appropriata?	Il sistema deve essere collegato a una presa da 220 - 240 V (volt) e 15 A (ampère) in Europa; mentre negli USA la tensione deve essere pari a 120 V. Vedere la sezione Collegamento dell'alimentazione.
Lo schermo sensibile è scuro.	Il pulsante <Risparmio energia> è acceso?	Il sistema si trova in modalità Risparmio energia. Premere il pulsante <Risparmio energia> del pannello comandi per annullare la modalità Risparmio energia. Vedere la sezione Uso della funzione Risparmio energia.
	Il selettore di luminosità è impostato su un livello troppo basso?	Regolare la luminosità su un valore più alto usando l'apposito selettore. Vedere la sezione Pannello comandi.
È visualizzato un messaggio.	Si è verificato un inceppamento carta?	Vedere la sezione Inceppamenti carta.
	Si è inceppato l'originale?	Vedere la sezione Inceppamenti originali.
	È visualizzato il messaggio "Inizializzazione"?	Se il messaggio rimane visualizzato per più di 3 minuti, contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

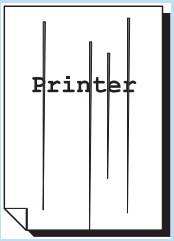
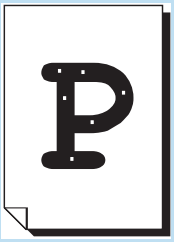
Problemi durante le operazioni di copia

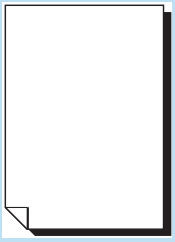
Le procedure seguenti aiutano a risolvere i problemi che si possono verificare durante la copia.

Sintomo	Controlli	Soluzione
La copia non ha la dimensione richiesta.	La serie formati originale selezionata è corretta?	Selezionare la serie formati originale corrispondente al formato dell'originale. Vedere la sezione Impostazioni serie formati degli originali.
	La serie formati supporto selezionata è corretta?	Selezionare la serie formati supporto corrispondente al formato dell'originale. Vedere la sezione Impostazioni supporto.
	L'originale è stato inserito correttamente nello scanner?	Caricare l'originale correttamente. Vedere il Punto 3. Scansione dell'originale.
	Le guide dell'originale sono posizionate correttamente?	Impostare correttamente la guida dell'originale. Vedere il Punto 3. Scansione dell'originale.
	L'originale è piegato o sgualcito?	Appiattire l'originale e ricaricarlo. Vedere il Punto 3. Scansione dell'originale.
L'originale non viene afferrato dall'alimentatore .	L'originale è troppo piccolo?	La dimensione minima che può avere un originale corrisponde a circa 182 mm/7 poll. (di larghezza) per 210 mm/8,25 poll. (di lunghezza). Vedere la sezione Originali utilizzabili.
Impossibile copiare usando il vassoio di alimentazione manuale (Bypass).	Il supporto è caricato correttamente nel vassoio di alimentazione manuale?	Caricare correttamente il supporto. Vedere la sezione Uso del vassoio manuale (bypass).
Gli originali si inceppano spesso.	L'originale è in buone condizioni?	Inserire un tipo di originale accettato. Vedere la sezione Originali utilizzabili e il Punto 3. Scansione dell'originale.
	L'originale è troppo piccolo o troppo spesso?	La dimensione minima che può avere un originale corrisponde a circa 182 mm/7 poll. (di larghezza) per 210 mm/8,25 poll. (di lunghezza). Per alcuni originali particolarmente spessi può essere necessario rimuovere le guide di ritorno alla parte anteriore. Vedere la sezione Originali utilizzabili.
Un angolo dell'originale è piegato.	L'originale è arricciato?	Appiattire la piega dell'originale e ricaricarlo.

Sintomo	Controlli	Soluzione
I supporti si inceppano spesso o sono sgualciti.	Si sta utilizzando il tipo di supporto corretto?	Caricare un tipo di supporto corretto. Vedere la sezione Tipo di supporto.
	Il supporto è caricato correttamente?	Caricare correttamente il supporto. Vedere la sezione Caricamento dei supporti.
	Il vassoio del supporto è caricato correttamente?	Inserire con forza il vassoio nel sistema finché non si ferma. Vedere la sezione Caricamento dei supporti.
	Il supporto è umido?	Caricare del supporto proveniente da una risma diversa. Vedere la sezione Caricamento dei supporti.
	Il supporto è caricato correttamente e le sue impostazioni sono esatte?	Impostare la serie formati supporto, il tipo di supporto e la grammatura in base al supporto caricato. Vedere la sezione Impostazioni supporto.
	Nel sistema sono intrappolati frammenti di carta o oggetti estranei?	Aprire la copertura anteriore o i vassoi carta per estrarre il frammento di carta o l'oggetto estraneo dal sistema. Vedere le sezioni Inceppamenti carta e Caricamento dei supporti.
La copia è sporca.	L'area di scansione è sporca?	Pulire la lastra di esposizione. Vedere la sezione Pulizia del sistema.
	L'originale è stampato su carta colorata, spessa o è una cianografia?	Regolare la densità delle copie, la qualità immagine o impostare l'eliminazione dello sfondo. Vedere le sezioni Tipo di originale, Densità copia ed Elimina sfondo.
La copia presenta delle righe nere.	L'area di scansione è sporca?	Pulire la lastra di esposizione. Vedere la sezione Pulizia del sistema.
Le copie sono troppo scure.	La Densità copia è impostata su [Scura]?	Modificare la Densità copia. Vedere la sezione Densità copia.
Le copie sono troppo chiare.	La densità dell'originale è troppo chiara?	Modificare la Densità copia. Vedere la sezione Densità copia.
	La Densità copia è impostata su [Chiara]?	
	L'impostazione relativa al tipo di originale è corretta?	Selezionare il tipo di originale corretto. Vedere la sezione Tipo di originale.
	È visualizzato un messaggio che richiede di caricare il toner?	Caricare il toner. Vedere la sezione Caricamento del toner.
	La densità toner è adeguata?	Regolare la densità del toner tramite Web PMT.

Sintomo	Controlli	Soluzione
L'immagine sulla copia è inclinata.	L'originale è stato inserito correttamente nello scanner?	Caricare l'originale correttamente. Vedere il Punto 3. Scansione dell'originale.
	Il supporto è caricato correttamente?	Caricare il supporto correttamente. Vedere la sezione Caricamento dei supporti.
	Le guide dell'originale sono posizionate correttamente?	Inserire correttamente l'originale, allineandone il bordo alla guida dell'originale. Vedere il Punto 3. Scansione dell'originale.
	Il vassoio del supporto è caricato correttamente?	Inserire con forza il vassoio nel sistema. Vedere la sezione Caricamento dei supporti.
Una porzione dell'immagine non è stata riprodotta sulla copia, è sbavata o poco chiara.	Il supporto è umido?	Se il supporto è umido, può accadere che delle porzioni di immagine non vengano riprodotte o che siano sbavate o poco nitide. Caricare del supporto proveniente da una risma diversa. Vedere la sezione Caricamento dei supporti.
	Il supporto caricato è piegato o sgualcito?	Sostituire il supporto difettoso con del supporto nuovo. Vedere la sezione Caricamento dei supporti.
Vengono riprodotti dei segni imprevisti a intervalli regolari.	Il percorso di alimentazione della carta è sporco.	Copiare alcune pagine.
	Alcuni componenti interni sono sporchi.	Rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox.
Vengono riprodotti dei punti neri.	Alcuni componenti interni sono sporchi.	Rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox.

Sintomo	Controlli	Soluzione
Vengono riprodotte delle linee nere. 	L'area di scansione è sporca?	Pulire la lastra di esposizione. Vedere la sezione Pulizia del sistema.
	Alcuni componenti interni sono sporchi.	Rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox.
Le zone piene nere presentano dei punti bianchi. 	Si sta utilizzando il tipo di supporto corretto?	Caricare correttamente il supporto appropriato. Vedere la sezione Caricamento dei supporti.
	Alcuni componenti interni sono sporchi.	Rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox.
Il toner sulle copie sbava quando sfregato. Il toner non è fuso correttamente. La carta è sporca di toner.	Il supporto è umido?	Sostituirlo con supporto nuovo. Vedere la sezione Caricamento dei supporti.
	Si sta utilizzando il tipo di supporto corretto?	Caricare correttamente il supporto appropriato. Vedere la sezione Caricamento dei supporti.
	Le impostazioni relative al supporto sono corrette?	Selezionare le impostazioni corrette per il supporto. Vedere la sezione Impostazioni supporto.

Sintomo	Controlli	Soluzione
L'intera area di stampa è nera.	È probabile che il problema sia causato da un guasto interno.	Rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox.
Non viene copiato niente. 	L'originale è stato caricato rivolto verso l'alto?	Caricare l'originale rivolto verso il basso.
	È probabile che il problema sia causato da un errore interno.	Rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox.
Una parte dell'originale non è stata riprodotta sulla copia.	L'originale è stato inserito correttamente nello scanner?	Inserire l'originale correttamente. Vedere il Punto 3. Scansione dell'originale.
	Il supporto è caricato correttamente?	Caricare il supporto correttamente. Vedere la sezione Caricamento dei supporti.
	Le impostazioni di densità copia, alimentazione, margini e sfalsamento scansione sono corrette?	Configurare correttamente le impostazioni.
La copia presenta delle ombre.	L'originale è un collage o un dépliant piegato?	Modificare le impostazioni di Densità copia e Tipo originale. Vedere le sezioni Densità copia e Tipo di originale.
	L'originale è in un materiale molto trasparente?	

Problemi durante le operazioni di scansione

Le procedure seguenti aiutano a risolvere i problemi che si possono verificare durante la scansione.

Per conoscere meglio le funzioni di scansione, fare clic su [Guida] nel driver di scansione e consultare la guida in linea visualizzata.

Sintomo	Controlli	Soluzione
L'originale non viene alimentato nello scanner.	L'originale è troppo piccolo?	La dimensione minima che può avere un originale corrisponde a circa 182 mm/7 poll. (di larghezza) per 210 mm/8,25 poll. (di lunghezza). Vedere la sezione Originali utilizzabili.
Gli originali si inceppano spesso.	L'originale rientra tra i tipi accettati?	Scansire correttamente un tipo di originale accettato. Vedere la sezione Originali utilizzabili e il Punto 3. Scansione dell'originale.
Un angolo dell'originale è piegato.	L'originale è arricciato?	Appiattire la piega dell'originale e sottoporlo di nuovo a scansione.
La scansione non ha la dimensione richiesta.	La serie formati originale selezionata è corretta?	Selezionare la serie formati originale corrispondente al formato dell'originale. Vedere la sezione Impostazioni serie formati degli originali.
	L'originale è stato inserito nella posizione corretta?	Caricare l'originale correttamente. Vedere il Punto 3. Scansione dell'originale.
	La guida dell'originale è posizionata correttamente?	Impostare correttamente la guida dell'originale. Vedere il Punto 3. Scansione dell'originale.
	L'originale è piegato o sgualcito?	Appiattire l'originale e scansirlo nuovamente. Vedere il Punto 3. Scansione dell'originale.
L'immagine scansita è sporca.	L'area di scansione è sporca?	Pulire l'area di scansione. Vedere la sezione Pulizia del sistema.
	L'originale è stampato su carta colorata, spessa o è una cianografia?	Regolare la densità della scansione, la qualità immagine o impostare l'eliminazione dello sfondo. Vedere le sezioni Tipo di originale ed Elimina sfondo.
L'immagine scansita presenta delle righe nere.	L'area di scansione è sporca?	Pulire l'area di scansione. Vedere la sezione Pulizia del sistema.
L'immagine scansita è troppo scura.	La Densità scansione è impostata su [Scura]?	Modificare la Densità scansione. Vedere la sezione Densità scansione.

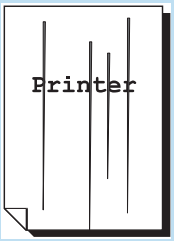
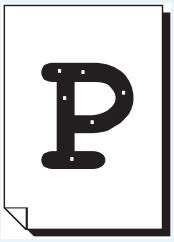
Sintomo	Controlli	Soluzione
L'immagine scansita è troppo chiara.	La densità dell'originale è troppo chiara?	Modificare la Densità scansione. Vedere la sezione Densità scansione.
	La Densità scansione è impostata su [Chiara]?	
	L'impostazione relativa al tipo di originale è corretta?	Selezionare il tipo di originale corretto. Vedere la sezione Tipo di originale.
Le immagini scansite sono inclinate.	L'originale è stato caricato correttamente nello scanner?	Caricare l'originale correttamente. Vedere il Punto 3. Scansione dell'originale.
	La guida dell'originale è posizionata correttamente?	caricare correttamente l'originale, allineandone il bordo alla guida dell'originale. Vedere il Punto 3. Scansione dell'originale.
Una parte dell'originale non è stata riprodotta sull'immagine scansita.	L'originale è stato caricato correttamente nello scanner?	Caricare l'originale correttamente. Vedere il Punto 3. Scansione dell'originale.
	Le impostazioni della funzione di scansione densità copia, alimentazione, margini e sfalsamento scansione sono corrette?	Configurare correttamente le impostazioni.
L'immagine scansita presenta delle ombre.	L'originale è un collage o un dépliant piegato?	Modificare le impostazioni di Densità scansione e Tipo originale. Vedere la sezione Tipo di originale.
	L'originale è in un materiale molto trasparente?	
L'immagine scansita è granulosa.	La risoluzione di scansione è troppo bassa?	Selezionare una risoluzione più alta. Vedere la sezione Risoluzione di scansione.
	L'impostazione di Rendering selezionata è corretta?	Selezionare l'impostazione di Rendering corretta. Vedere la sezione Rendering.

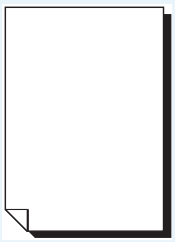
Problemi durante le operazioni di stampa

Le procedure seguenti aiutano a risolvere i problemi che si possono verificare durante la stampa.

Sintomo	Controlli	Soluzione
Impossibile stampare.	L'interruttore principale o il pulsante di accensione del sistema sono spenti?	Accendere l'interruttore principale e il pulsante di accensione del sistema. Vedere la sezione Accensione e spegnimento del sistema.
	La stampante è [Offline]?	Premere il pulsante <Stato sistema> e verificare che la stampante sia online. Se [Modo Stampa] è impostato su [Offline], selezionare [Online] all'interno della schermata.
	Il cavo di rete è scollegato?	Collegare il cavo di rete.
	Si verificano degli errori sul sistema?	Controllare il messaggio di errore e seguire le istruzioni visualizzate per risolvere il problema.
	L'indirizzo IP è impostato correttamente?	Impostare correttamente l'indirizzo IP.
	È in corso un'operazione di interruzione?	Annullare l'operazione di interruzione.
Impossibile stampare usando il vassoio di alimentazione manuale (Bypass).	Il formato carta specificato è caricato correttamente?	Caricare il formato corretto in base al messaggio visualizzato e riprovare a stampare. Vedere la sezione Uso del vassoio manuale (bypass).
I supporti si inceppano spesso o sono sgualciti.	Si sta utilizzando il tipo di supporto corretto?	Caricare un tipo di supporto corretto. Vedere la sezione Tipo di supporto.
	Il supporto è caricato correttamente?	Caricare il supporto correttamente. Vedere la sezione Caricamento dei supporti.
	Il vassoio del supporto è caricato correttamente?	Inserire con forza il vassoio nel sistema finché non si ferma. Vedere la sezione Caricamento dei supporti.
	Il supporto è umido?	Sostituirlo con supporto nuovo. Vedere la sezione Caricamento dei supporti.
	Le impostazioni di serie formati e tipo di supporto corrispondono al supporto effettivamente caricato?	Selezionare le impostazioni di serie formati e tipo di supporto corrispondenti al supporto effettivamente caricato. Vedere la sezione Impostazioni supporto.
	Nel sistema sono intrappolati frammenti di carta o oggetti estranei?	Aprire lo sportello anteriore o il vassoio del supporto per estrarre il frammento di carta o l'oggetto estraneo dal sistema. Vedere le sezioni Inceppamenti carta e Caricamento dei supporti.

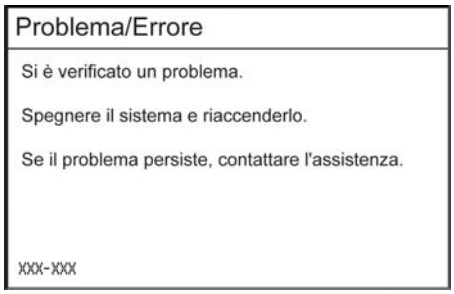
Sintomo	Controlli	Soluzione
Le stampe sono troppo chiare.	È visualizzato un messaggio che richiede di caricare il toner?	Caricare il toner. Vedere la sezione Caricamento del toner.
	La densità toner è adeguata?	Regolare la densità del toner tramite Web PMT.
Le immagini sulle stampe sono inclinate.	Il supporto è caricato correttamente?	Caricare il supporto correttamente. Vedere la sezione Caricamento dei supporti.
	Il vassoio del supporto è caricato correttamente?	Inserire con forza il vassoio nel sistema finché non si ferma. Vedere la sezione Caricamento dei supporti.
Una porzione dell'immagine non è stata riprodotta, è sbavata o poco chiara.	Il supporto è umido?	Se il supporto è umido, può accadere che delle porzioni di immagine non vengano riprodotte o che siano sbavate o poco nitide. Sostituire il supporto umido con supporto nuovo e asciutto. Vedere la sezione Caricamento dei supporti.
	Il supporto caricato è piegato o sgualcito?	Sostituire il supporto difettoso con del supporto nuovo. Vedere la sezione Caricamento dei supporti.
Vengono riprodotti dei segni imprevisti a intervalli regolari.	Il percorso di alimentazione della carta è sporco.	Stampare alcune pagine.
	Alcuni componenti interni sono sporchi.	Rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox.
La stampa presenta dei punti neri.	Alcuni componenti interni sono sporchi.	Rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox.

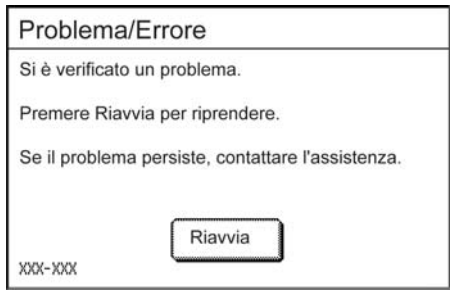
Sintomo	Controlli	Soluzione
La stampa presenta delle linee nere. 	Alcuni componenti interni sono sporchi.	Rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox.
Le zone piene nere presentano dei punti bianchi. 	Si sta utilizzando il tipo di supporto corretto?	Caricare un tipo di supporto corretto. Vedere la sezione Caricamento dei supporti.
	Alcuni componenti interni sono sporchi.	Rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox.
Il toner sulle copie sbava quando sfregato. Il toner non è fuso correttamente. La carta è sporca di toner.	Il supporto è umido?	Sostituirlo con supporto nuovo e asciutto. Vedere la sezione Caricamento dei supporti.
	Si sta utilizzando il tipo di supporto corretto?	Caricare il tipo di supporto corretto. Vedere la sezione Caricamento dei supporti.
	Le impostazioni relative al supporto sono corrette?	Selezionare le impostazioni corrette per il supporto. Vedere la sezione Caricamento dei supporti.

Sintomo	Controlli	Soluzione
L'intera area di stampa è nera.	È probabile che il problema sia causato da un errore interno.	Rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox.
Non viene stampato niente. 	È probabile che il problema sia causato da un errore interno.	Rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox.
Una parte dell'immagine manca in corrispondenza del bordo della carta.	Si sta utilizzando un supporto della serie formati corretta? L'immagine è più grande dell'area stampabile?	Ridurre l'area stampabile dell'originale. Vedere le specifiche "Ampiezza di perdita immagine".

Messaggi di errore

Questa sezione descrive come procedere in seguito alla visualizzazione di un messaggio di errore. Il messaggio di errore visualizzato dipende dalla particolare situazione e dall'errore verificatosi.

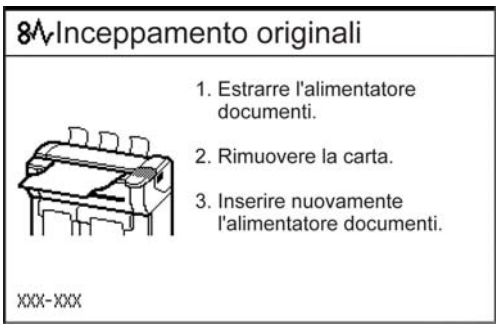




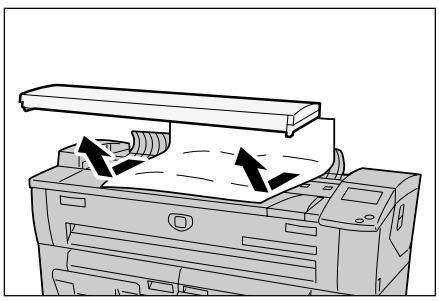
Messaggio di errore	Problema e soluzione
Si è verificato un problema. Spegnere il sistema e riaccenderlo. (XXX-XXX)	[Problema] Si è verificato un problema. [Soluzione] Spegnere l'interruttore di alimentazione, attendere che lo schermo sensibile si spenga (circa 10 secondi) quindi riaccendere l'interruttore di alimentazione. Se il messaggio viene visualizzato nuovamente, annotare il contenuto di [(XXX-XXX)]. Spegnere immediatamente il sistema, attendere che lo schermo sensibile si spenga e rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox.
Si è verificato un problema. Premere Riavvia per riprendere. (XXX-XXX)	[Problema] Si è verificato un errore interno al sistema. [Soluzione] Selezionare il pulsante [Riavvia] del display. Se l'errore si ripresenta, spegnere l'interruttore di alimentazione (per circa 10 sec.), quindi riaccenderlo nuovamente. Se il messaggio viene visualizzato nuovamente, annotare il contenuto di [(XXX-XXX)]. Spegnere immediatamente il sistema, attendere che lo schermo sensibile si spenga e rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox.

Inceppamenti documenti

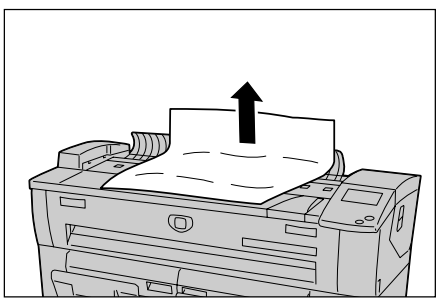
Se l'originale si inceppa all'interno dello scanner, il sistema si arresta e sul pannello sensibile viene visualizzato un messaggio di errore. Estrarre l'originale inceppato in base alle istruzioni visualizzate e ricaricare l'originale.



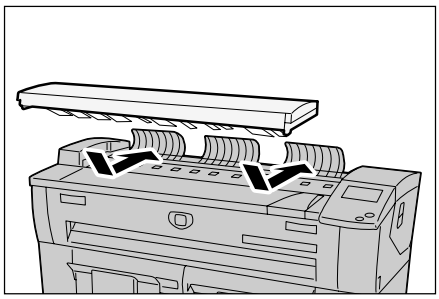
1. Tirare l'alimentatore automatico verso di sé finché non si ferma e sollevarlo per estrarlo.



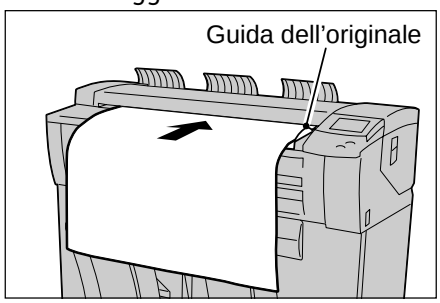
2. Rimuovere l'originale inceppato.



3. Riportare il posizione l'alimentatore automatico.



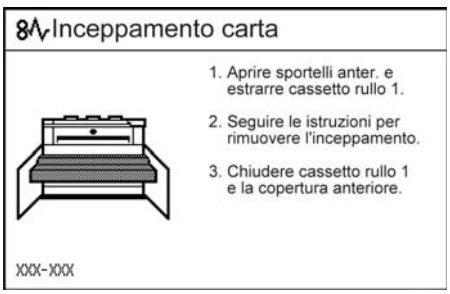
4. Verificare che l'originale non sia strappato, piegato o sgualcito e caricarlo nuovamente in base al messaggio visualizzato sullo schermo sensibile.

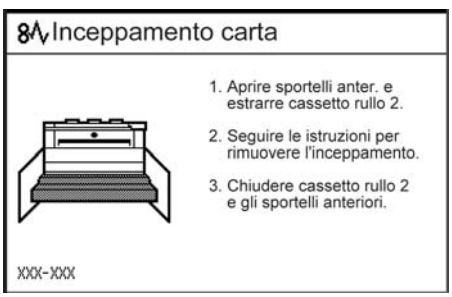


Inceppamenti carta

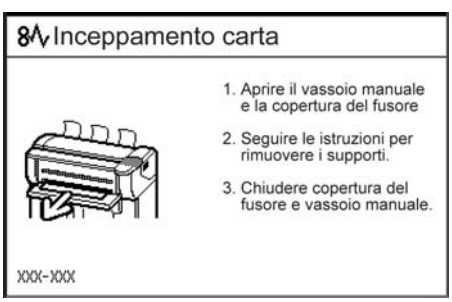
Se si verifica un inceppamento, il sistema si arresta, viene emesso un segnale sonoro e sullo schermo sensibile appare un messaggio di errore. Eliminare il foglio inceppato seguendo le istruzioni del messaggio.

Inceppamenti carta nel rullo 1 o nel rullo 2

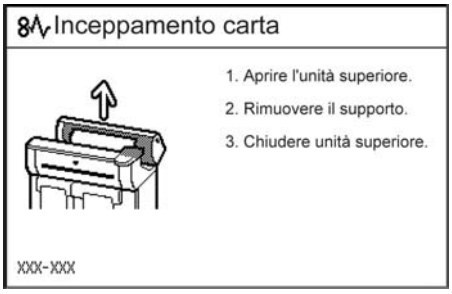


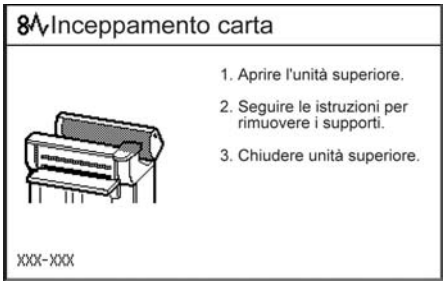


Inceppamenti carta nel vassoio di alimentazione manuale (bypass)

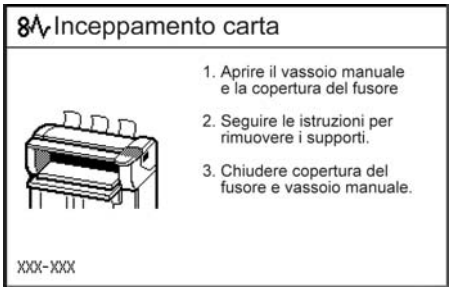


Inceppamenti carta nell'unità superiore





Inceppamenti carta nell'unità fusore



Estrarre con delicatezza il foglio in modo da non strapparlo. Se la carta si strappa durante la rimozione dal sistema, rimuovere tutti i frammenti. Assicurarsi che non siano rimasti frammenti di carta nel sistema.

Se una volta eliminato l'inceppamento appare di nuovo un messaggio di errore che indica un inceppamento, è probabile che ci sia della carta inceppata in un altro punto del sistema. Eliminare il problema in base alle istruzioni del messaggio.

Dopo l'eliminazione dell'inceppamento carta, la stampa riparte automaticamente dal punto in cui si era interrotta prima dell'inceppamento.

AVVERTENZE.

- quando si estraggono i fogli inceppati nel sistema, fare attenzione a non lasciare frammenti di carta all'interno perché potrebbero causare incendi.
- se un foglio di carta rimane incastrato attorno al rullo riscaldato, o se si deve estrarre un foglio difficile da vedere, non tentare di rimuoverlo da soli, perché si rischia di farsi male o di scottarsi. In questo caso, spegnere immediatamente il sistema e rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox.

Note

- Verificare sempre sullo schermo sensibile il punto in cui si è verificato l'inceppamento prima di tentare estrarre i fogli incastrati. L'apertura di un cassetto prima di conoscere il punto dell'inceppamento può strappare la carta e disperderne i frammenti all'interno del sistema. La presenza di frammenti di carta nel sistema può causare malfunzionamenti.
- Se un pezzo del foglio inceppato rimane all'interno del sistema, il messaggio di errore che avverte dell'inceppamento rimane visualizzato sullo schermo sensibile.
- Gli inceppamenti possono essere eliminati mantenendo il sistema acceso. Se si interrompe l'alimentazione del sistema, tutti i dati presenti in memoria andranno persi.

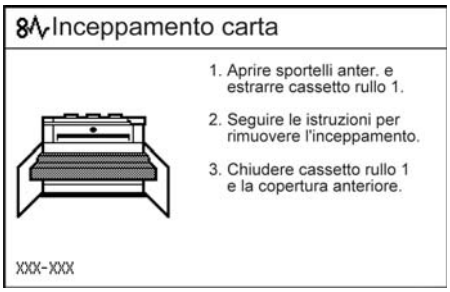
ATTENZIONE. non toccare i componenti che si trovano all'interno del sistema perché si potrebbero provocare difetti di stampa.

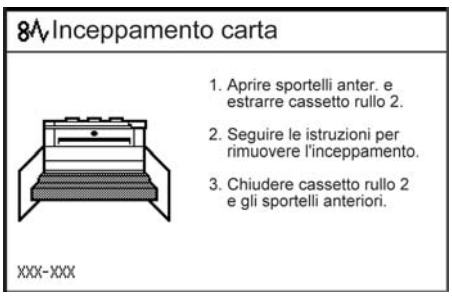
Inceppamenti carta nel rullo 1 o nel rullo 2

La sezione seguente spiega come eliminare gli inceppamenti che si verificano nel rullo 1 o 2.

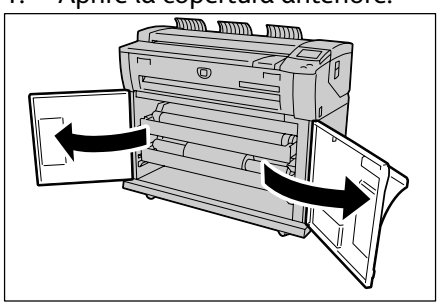
Nota

Il rullo 2 è un elemento opzionale.

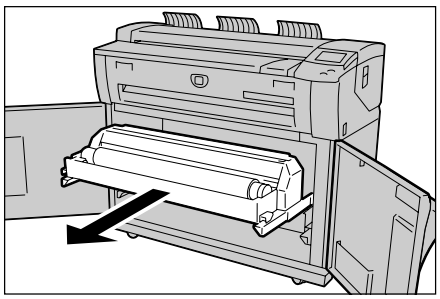




1. Aprire la copertura anteriore.



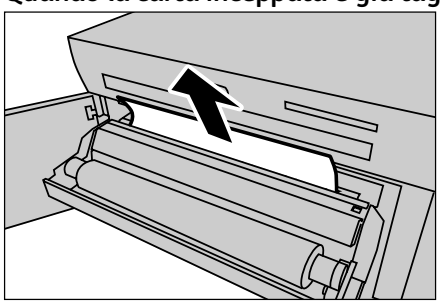
2. Estrarre il rullo 1 o il rullo 2.



3. Verificare lo stato della carta inceppata e agire come indicato di seguito.

AVVERTENZA. Non aprire la copertura della taglierina del rullo 1 o del rullo 2 a meno che non sia espressamente richiesto da una procedura.

Quando la carta inceppata è già tagliata.

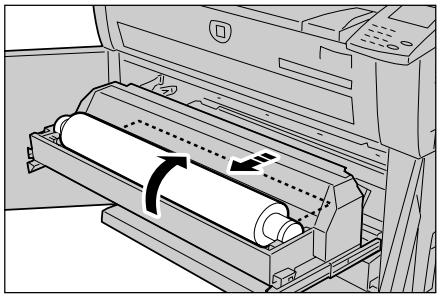


Rimuovere la carta inceppata.

Note

- Estrarre con delicatezza il foglio in modo da non strapparlo.
- Se la carta è strappata, verificare che non siano presenti dei frammenti all'interno del sistema.

Quando la carta inceppata non è tagliata.

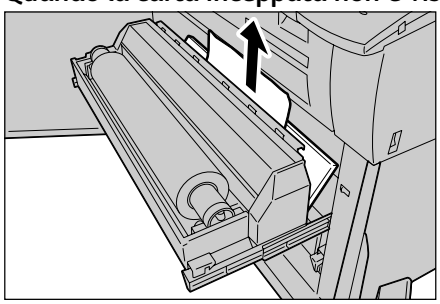


Ruotare il rullo per riavvolgere la carta. Riportare il rullo in posizione.

Note

- Estrarre con delicatezza il foglio in modo da non strapparlo.
- Se la carta è strappata, verificare che non siano presenti dei frammenti all'interno del sistema.
- Se necessario, usare la taglierina per tagliare la carta. Non tentare di riavvolgere il supporto sul rullo.
- Per informazioni sul caricamento del supporto su rullo, vedere la sezione Caricamento dei supporti.

Quando la carta inceppata non è visibile su uno dei rulli nonostante il rullo sia inceppato.

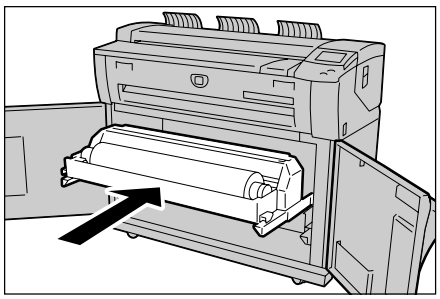


Estrarre il cassetto appropriato ed eliminare la carta inceppata.

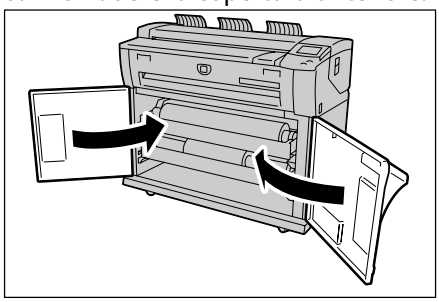
Note

- Estrarre con delicatezza il foglio in modo da non strapparlo.
- Se la carta è strappata, verificare che non siano presenti dei frammenti all'interno del sistema.

4. Inserire nuovamente il rullo 1 o 2 nel sistema con delicatezza, finché non si trova in sede.

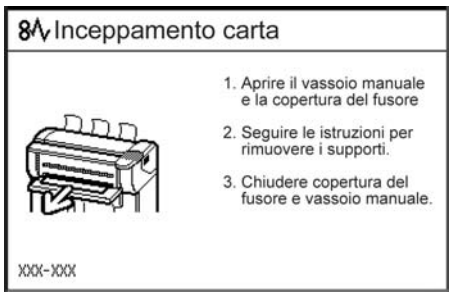


5. Chiudere la copertura anteriore.

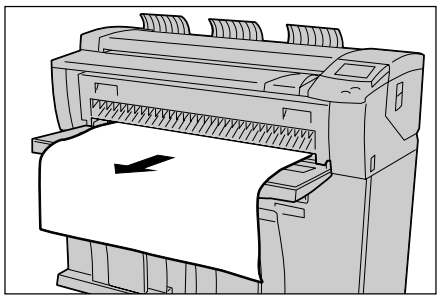


Inceppamenti carta nel vassoio di alimentazione manuale (Bypass)

La sezione seguente spiega come eliminare gli inceppamenti dal vassoio di alimentazione manuale (Bypass).



1. Tirare la carta verso di sé e rimuoverla.

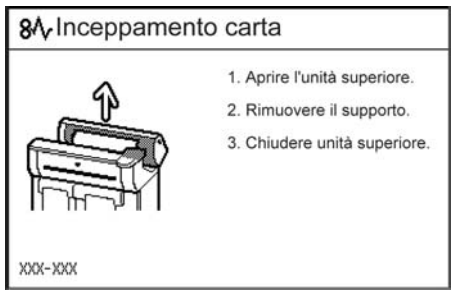


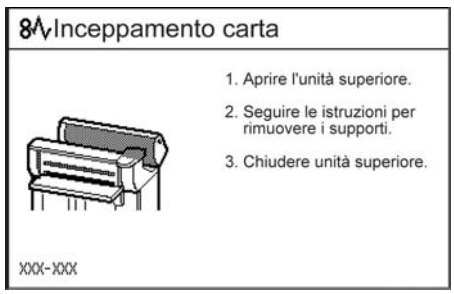
Nota

Fare attenzione a non strappare il foglio.

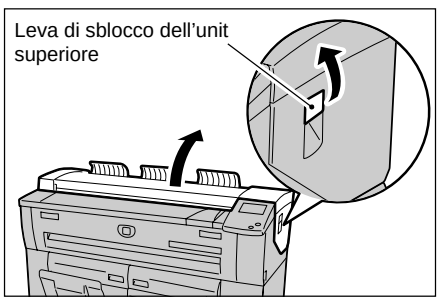
Inceppamenti carta nell'unità superiore

La sezione seguente spiega come eliminare gli inceppamenti dall'unità superiore.



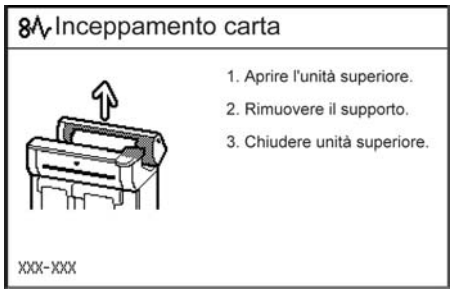


1. Sollevare la leva di rilascio dell'unità superiore per aprire l'unità.



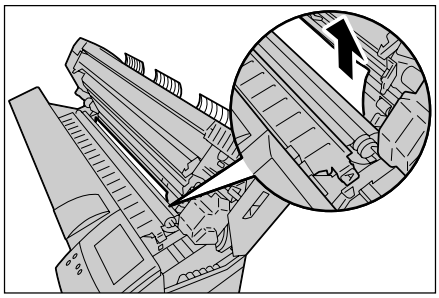
2. Verificare lo stato della carta inceppata e agire come indicato di seguito.

Viene visualizzato il messaggio seguente.



AVVERTENZA. Non toccare le zone contrassegnate da etichette nei pressi di parti calde o affilate, perché c'è il rischio di scottarsi o tagliarsi.

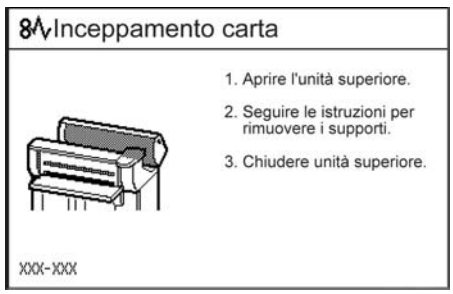
Estrarre la carta inceppata dall'apertura.



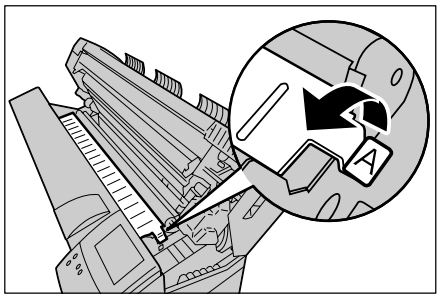
Note

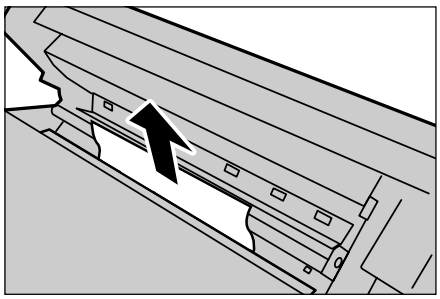
- Estrarre con delicatezza il foglio in modo da non strapparlo.
- Se nonostante la cautela la carta si strappa, controllare di aver eliminato tutti i frammenti dal sistema.

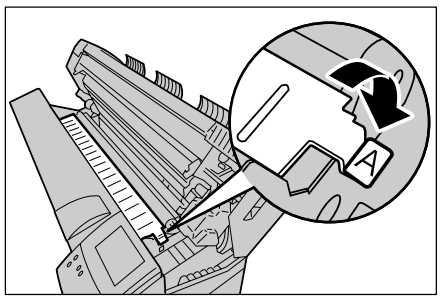
Viene visualizzato il messaggio seguente.



Sollevare la maniglia verde (leva [A]) ed estrarre al carta inceppata dal percorso di alimentazione della carta.

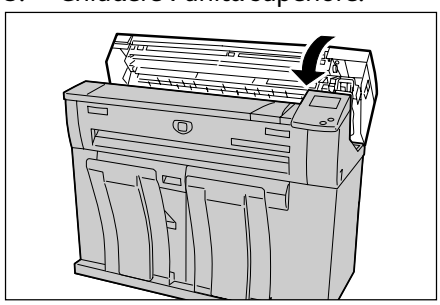






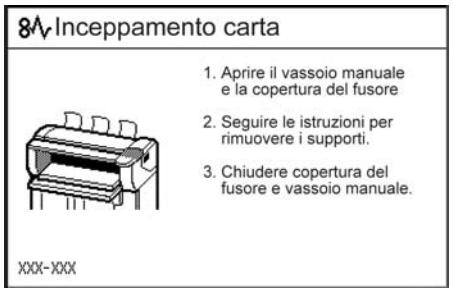
Abbassare la manopola (leva [A]) per riportarla nella posizione originale.

3. Chiudere l'unità superiore.

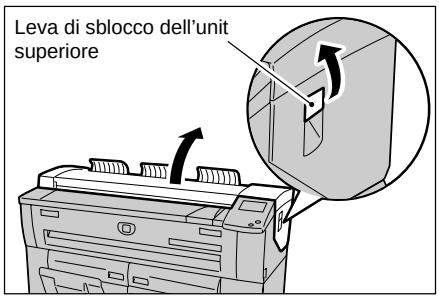


Inceppamenti carta nell'unità fusore

La sezione seguente spiega come eliminare gli inceppamenti dall'unità fusore.

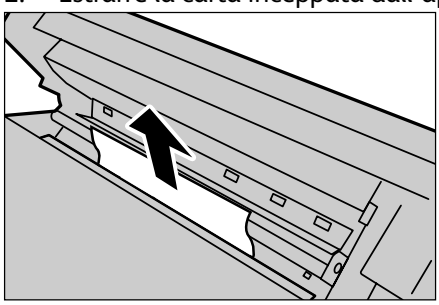


1. Sollevare la leva di rilascio dell'unità superiore per aprire l'unità.



AVVERTENZA. Non toccare le zone contrassegnate da etichette nei pressi di parti calde o affilate, perché c'è il rischio di scottarsi o tagliarsi.

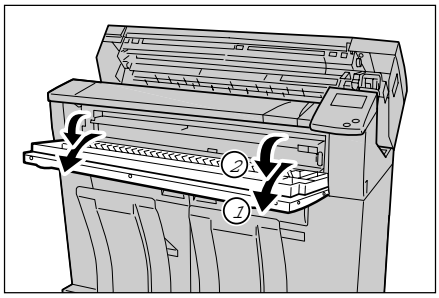
2. Estrarre la carta inceppata dall'apertura.



Note

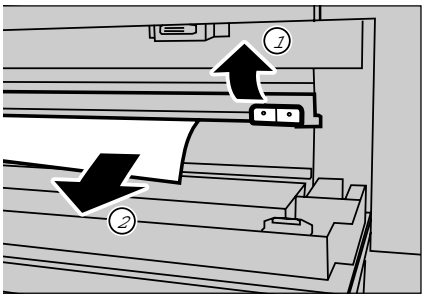
- Estrarre con delicatezza il foglio in modo da non strapparlo.
- Se nonostante la cautela la carta si strappa, controllare di aver eliminato tutti i frammenti dal sistema.

3. Se non si riesce a vedere la carta inceppata attraverso la fessura del sistema, aprire il vassoio di alimentazione manuale e la copertura del fusore.



AVVERTENZA. Non toccare le zone contrassegnate da etichette nei pressi di parti calde o affilate, perché c'è il rischio di scottarsi o tagliarsi.

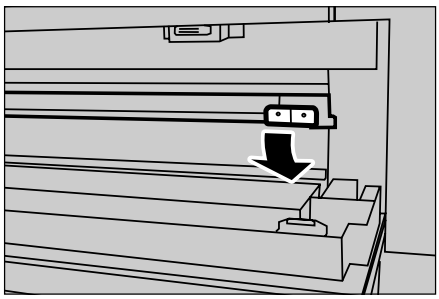
4. Sollevare la leva verde per mantenere aperto il deflettore ed estrarre la carta inceppata attraverso la porta di uscita.



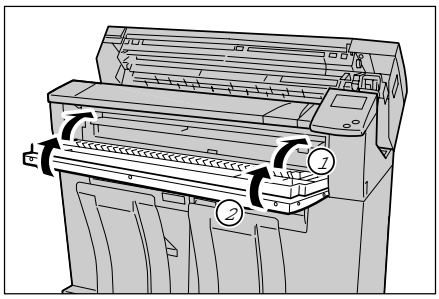
Note

- Estrarre con delicatezza il foglio in modo da non strapparlo.
- Se nonostante la cautela la carta si strappa, controllare di aver eliminato tutti i frammenti dal sistema.

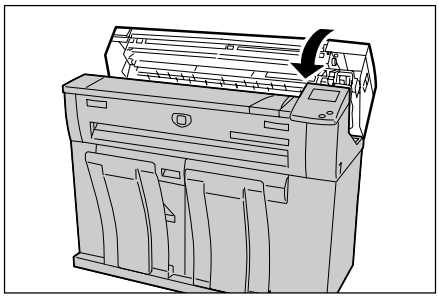
5. Riabbassare il deflettore.



6. Chiudere la copertura del fusore e il vassoio di alimentazione manuale.



7. Chiudere l'unità superiore.



Appendice 11

Il presente capitolo descrive quanto segue:

- Requisiti di spazio
- Specifiche
- Opzioni
- Driver di stampa/Strumenti client
- Precauzioni e limitazioni

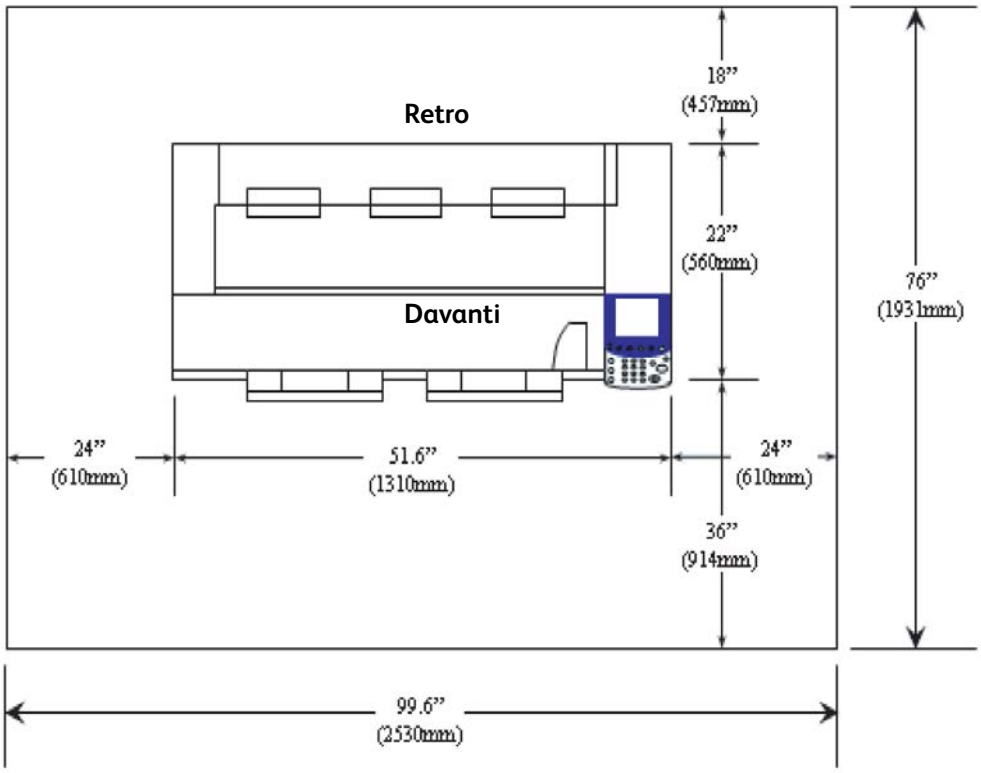
Requisiti di spazio

Il sistema Xerox 6204 Wide Format Solution con FreeFlow Accxess Print Server occupa un minimo di 4,89 m^2 (52,6 piedi quadrati) di spazio e richiede almeno 45,7 cm (18 pollici) di spazio libero tra le ventole posteriori e il muro. Lo spazio richiesto dal pavimento alla prima ostruzione verticale è pari a 2,135 mm (84 poll.).

Nota

Se è installato il vassoio di raccolta originali, è richiesto un ulteriore spazio di 378 mm (14,9 poll.) sul retro del sistema.

L'illustrazione seguente illustra lo spazio minimo richiesto per le normali operazioni di utilizzo, sostituzione dei materiali di consumo e procedure di manutenzione del sistema. Il rappresentante Xerox fornirà tutto il supporto richiesto per installare correttamente il sistema.



Specifiche tecniche

La presente sezione indica le specifiche tecniche di Xerox 6204 Wide Format Solution. A causa dei continui miglioramenti apportati al prodotto, le specifiche del sistema e il suo aspetto sono soggetti a modifiche senza preavviso.

Specifiche di Xerox 6204 Wide Format Solution

Tabella 1	
Tipo	Console
Metodo di registrazione	Esposizione LED, sistema di sviluppo xerografico
Metodo di sviluppo	Sviluppo a secco (un componente)
Tipo di materiale fotosensibile	OPC
Metodo di fusione	Rullo riscaldato e rullo di pressione
Risoluzione	Risoluzione dei dati elaborati:600 dpi (23,6 punti/mm) x 600 dpi (23,6 punti/mm) Risoluzione di stampa:600 dpi (23,6 punti/mm) x 600 dpi (23,6 punti/mm)
Velocità di copia/stampa continua a 4D/minuto	Formati USA: ARCH: E : 2,1 pag./min D LEF: 4,0 pag./min D SEF: 2,6 pag./min C LEF: 4,8 pag./min C SEF: 4,0 pag./min B LEF: 6,8 pag./min B SEF: 4,8 pag./min A LEF: 8,4 pag./min ANSI: E : 2,2 pag./min D LEF: 4,2 pag./min D SEF: 2,7 pag./min C LEF: 5,0 pag./min C SEF: 4,2 pag./min B LEF: 7,2 pag./min B SEF: 5,0 pag./min A LEF: 8,6 pag./min Formati Europei: A0 : 2,1 pag./min. A1 LEF: 4,1 pag./min. A1 SEF: 2,8 pag./min. A2 LEF: 5,1 pag./min. A2 SEF: 4,1 pag./min. A3 LEF: 6,9 pag./min. A3 SEF: 5,1 pag./min. A4 LEF: 8,8 pag./min. Questa velocità può subire delle variazioni in base alle regolazioni legate alla qualità immagine. Le prestazioni sono influenzate dal tipo di carta.

Formato supporto	[Modello a 1 rulli] 1 rulli, alimentazione manuale [Modello a 2 rulli] 2 rulli, alimentazione manuale Larghezza:210 - 914 mm Lunghezza:210 - 15,000 mm (15 m) Nota: per il supporto da 15 m è necessaria memoria aggiuntiva. Diametro esterno del rullo:max 185 mm A0, A1, A2, A3, A4, JIS B1, JIS B2, JIS B3, ISO B1, ISO B2, ISO B3, SP.A0 (880 mm), SP.A1 (620 mm), SP.A2 (440 mm), 34 X 44", 22 X 34", 17 X 22", 11 X 17", 8,5 X 11", 36 X 48", 24 X 36", 18 X 24", 12 X18", 9 X12", 30 X 42"
Formato stampa	Taglio preimpostato (standard), taglio sincronizzato, taglio manuale (definito dal cliente)
Supporto	Rullo 1, 2: Carta di qualitàPremium o Performance Bond da 20 lb (rullo da 500 piedi) Translucent Bond da 18 lb LucidiPerformance HPH Vellum da 20 lb PellicolaZero-Solvent Accu-Image Elite da 4 Mil (100 micron) Alimentazione manuale Fogli singoli con larghezza da 210 mm a 914,4 mm (da 8,27" a 36") di tipo e grammatura simili a quelli dei supporti su rullo. Lunghezza minima: 279,4 mm (11"). Per ottenere i migliori risultati di stampa possibili, si raccomanda di utilizzare supporti Xerox. Altri supporti potrebbero fornire prestazioni meno eccellenti (con alcune condizioni di stampa).
Ampiezza di perdita immagine	Bordo anteriore 5 mm, posteriore 5 mm, destro e sinistro 5 mm (quando il diametro esterno del rullo non supera i 100 mm: bordo ant. 8 mm, post. 8 mm)
Requisiti elettrici (dispositivo multifunzione)	Nota: USA: 120 V CA +/- 10 % , 13,2 A Europa: 220 - 240 V, 10 A Nota: per il modello WFCP è necessario un circuito da 20 A con due prese.
Tensione in entrata (controller)	Interruttore di commutazione della tensione da 115 V a 220 V
Assorbimento di corrente (Dispositivo multifunzione)	Standby: max 420 W (110 V), max 540 W (220 V) In funzione: max 1,440 W (110 V); max 2,160 W (220 V) Risparmio energia: max 250 W (110 V e 220 V) Sospensione: max 25 W (110 V e 220 V)
Assorbimento di corrente (Controller)	220 W
Tempo di preriscaldamento	Max 2,5 minuti (quando la temperatura dell'ambiente corrisponde a 22 °C / 72 °F)
Dimensioni (Dispositivo multifunzione)	Larghezza 1,310 mm (51,6") x Profondità 560 mm (22") x Altezza 1,090 mm (43")

Dimensioni (Controller)	Altezza 39,9 cm (15,7") x larghezza 11,4 cm (4,5") x profondità 35,3 cm (13,9")
Peso (configurazione multifunzione - escluso supporto, toner e opzioni)	Stampante: [Modello a 1 rullo] 235 kg (518 lb) Copiatrice/stampante: [Modello a 1 rullo] 243 kg (536 lb) Secondo rullo: aggiunge 24 kg (53 lb) al peso precedente
Peso (controller)	10,4 kg (23 lb)
Assorbimento di corrente quando l'interruttore principale è disinserito	Assorbimento di corrente con pulsante spento:0 W Assorbimento di corrente quando l'interruttore è inserito:max 1,5 W
Dispersione di calore (configurazione multifunzione)	1,440 BTU/h (Standby) e 5,330 BTU/h (in funzione)
Dispersione di calore (Controller)	50 W max

Nota

Il sistema assorbe meno di 1,5 watt di elettricità quando il pulsante di accensione è disinserito. Spegnendo l'interruttore o scollegando il cavo di alimentazione si azzera il consumo di energia.

Specifiche della funzione Copia

Tabella 2	
Metodo di posizionamento originale	Tipo di trasferimento originale
Formato originale	Larghezza:182 - 914,4 mm Lunghezza:210 - 15,000 mm (15 m) La lunghezza di scansione dipende dalla memoria installata.
Spessore originale	0,05 - 3,2 mm
Tipo originale	Test/Linea, Test/Linea (chiaro), Testo/Foto, Foto (mezzitoni), Foto (contone)
Risoluzione di scansione	600 dpi (23,6 punti/mm) x 600 dpi (23,6 punti/mm)
Dimensione copia	Larghezza:210 - 914 mm Lunghezza:210 - 15000 mm (15 m) Diametro esterno del rullo: max 185 mm A0, A1, A2, A3, A4, JIS B1, JIS B2, JIS B3, ISO B1, ISO B2, ISO B3, SP.A0 (880 mm), SP.A1 (620 mm), SP.A2 (440 mm), 34 X 44", 22 X 34", 17 X 22", 11 X 17", 8,5 X 11", 36 X 48", 24 X 36", 18 X24", 12 X 18", 9 X 12", 30 X 42" e formati personalizzati (definiti dall'utente)
Copia continua	999 fogli Il sistema potrebbe avere una breve pausa per eseguire procedure di stabilizzazione dell'immagine.
Copia veloce	Max 35 secondi (con originale di formato A0 al 100 %) I valori possono subire variazioni in base alla configurazione del dispositivo.
Rapporti di R/I copie	Stesso rapporto: 1:1 +/- 0,4 % (quando le seguenti condizioni ambientali: temperatura 22°C/72°F, umidità 55 %) Valori preimpostati: 25 %, 33 %, 35,3 %, 66,6 %, 70,7 %, 133,3 %, 141,4 % Rapporti di R/I speciali: da 25 % a 400 (con incrementi di 0,1 %)
Funzioni di copia e scansione	Fascicolatore elettronico, alimentazione supporto automatica, rapporto di R/I automatico, eliminazione sfondo, regolazione fine del rapporto di R/I (incrementi di 0,1 %), regolazione densità delle copie (9 livelli), regolazione della posizione di inizio scansione, regolazione della posizione di copia, margini superiore/inferiore/sinistro/destro, immagine speculare, immagine negativa, copy da memoria, rotazione automatica

Specifiche della funzione Scansione

Tabella 3	
Tipo	Scanner bianco e nero
Formato scansione	Larghezza:100 - 914 mm Lunghezza: 100 - 15000 mm
Risoluzione di scansione	600 dpi (23,6 punti/mm) x 600 dpi (23,6 punti/mm)
Graduazione dei colori	Monocromatica, 2 colori
Modo scansione	Test/Linea, Test/Linea (chiaro), Testo/Foto, Foto (mezzitoni), Foto (contone)
Velocità di scansione originale	76,2 mm/second (100 %) La velocità di scansione viene influenzata dal rapporto di R/I e dalla risoluzione.
Interfaccia	Ethernet (10Base-T /100Base-TX/1000Base-TX)
Scansione su mailbox	Protocollo supportato: FTP Formati file:Bianco e nero 2 colori: TIFF versione 6.0, PDF versione 1.6, CALS (Type 1) Sistemi operativi supportati: Windows 2000/XP, Windows Server 2003, Sun Solaris 2.8 - 2.10

Specifiche della funzione stampa

Tabella 4	
Formato di stampa	Uguale al formato copia
Velocità di stampa continua	Uguale a velocità copia continua Le prestazioni sono influenzate dal tipo di carta.
Stampa veloce	Max 55 secondi (con originale di formato A0 e 1,434 KB di dati)
Memoria	Standard:1 GB
Interfaccia	Ethernet (10Base-T /100Base-TX/1000Base-TX)
Protocolli supportati	lpr, lpd, TCP/IP (Porte 2000 e 9100), TFTP (put)
Emulazione	Standard:HP-GL (in conformità con la serie HP75XX) HP-GL2/RTL (in conformità con HP Design Jet 750C) TIFF (Versione 6.0) CALS (Tipo 1 e Tipo 2) CGM (Versione 2) JPEG (JFIF 1.02) VCGL DDS Calcomp Filenet NIRS Facoltativo:*PostScript 3 PDF (Versione 1.6) AutoCAD/AEC: DWF *Le voci sotto Facoltativo richiedono un codice di abilitazione.
Sistemi operativi supportati (client)	Windows 2000/XP Windows Server 2003 Sun Solaris 2.8 - 2.10

Lunghezza copia/stampa

Tabella 5	
Larghezza rullo/Tipo di supporto	**1 GB di memoria**
Larghezza A0/Carta	15 m (50 piedi)
Larghezza A1/Carta	15 m (50 piedi)
Larghezza A2/Carta	15 m (50 piedi)
Larghezza A3/Carta	15 m (50 piedi)
Larghezza A0/Carta da disegno, Pellicola	15 m (50 piedi)
Larghezza A1/Carta da disegno, Pellicola	15 m (50 piedi)
Larghezza A2/Carta da disegno, Pellicola	15 m (50 piedi)
Larghezza A3/Carta da disegno, Pellicola	15 m (50 piedi)
Larghezza 36 poll./Carta	15 m (50 piedi)

Elenco dei rapporti di riproduziones

Tabella 6	Formato copia							
Formato originale	**A4**	**A3**	**JIS B3**	**A2**	**JIS B2**	**A1**	**JIS B1**	**A0**
A4	100,0 %	141,4 %	173,2 %	200,0 %	245,0 %	282,8 %	XXX,X %	XXX,X %
A3	70,7 %	100,0 %	122,5 %	141,4 %	173,2 %	200,0 %	XXX,X %	XXX,X %
JIS B3	61,3 %	81,6 %	100,0 %	122,5 %	141,4 %	163,3 %	XXX,X %	XXX,X %
A2	50,0 %	70,7 %	86,6 %	100,0 %	122,5 %	141,4 %	173,2 %	200,0 %
A1	35,3 %	50,0 %	61,3 %	70,7 %	86,6 %	100,0 %	122,5 %	141,4 %
A0	25,0 %	35,3 %	43,3 %	50,0 %	61,3 %	70,7 %	86,6 %	100,0 %

Tabella 7	Formato copia				
Formato originale	E	D	C	B	A
ANSI E	100,0 %	64,7 %	50,0 %	32,4 %	25,0 %
ANSI D	129,4 %	100,0 %	64,7 %	50,0 %	32,4 %
ANSI C	200,0 %	129,4 %	100,0 %	64,7 %	50,0 %
ANSI B	258,8 %	200,0 %	129,4 %	100,0 %	64,7 %
ANSI A	400,0 %	258,8 %	200,0 %	129,4 %	100,0 %

Tabella 8	Formato copia				
Formato originale	E	D	C	B	A
ARCH E	100,0 %	66,7 %	50,0 %	33,3 %	25,0 %
ARCH D	133,3 %	100,0 %	66,7 %	50,0 %	33,3 %
ARCH C	200,0 %	133,3 %	100,0 %	66,7 %	50,0 %
ARCH B	266,7 %	200,0 %	133,3 %	100,0 %	66,7 %
ARCH A	400,0 %	266,7 %	200,0 %	133,3 %	100,0 %

Tabella 9	Formato copia				
Formato originale	AO	A1	A2	A3	A4
IS0 A0	100,0 %	70,7 %	50,0 %	35,4 %	25,0 %
IS0 A1	141,4 %	100,0 %	70,7 %	50,0 %	35,4 %
IS0 A2	200,0 %	141,4 %	100,0 %	70,7 %	50,0 %
IS0 A3	282,8 %	200,0 %	141,4 %	100,0 %	70,7 %
IS0 A4	400,0 %	282,8 %	200,0 %	141,4 %	100,0 %

Opzioni

Segue un elenco delle principali opzioni disponibili. Per acquistarle, rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox.

Tabella 10	
Nome prodotto	**Note**
Vassoio di raccolta originali	Riceve gli originali consegnati sul retro del sistema.
Kit 2° rullo	Aggiunge un secondo cassetto rullo al sistema.
Velocità 5-D	Aumenta la velocità di stampa da 4 a 5 stampe di formato D al minuto.
Adobe PostScript Interprete PostScript 3/PDF v1.6	Per l'abilitazione della stampa PostScript è richiesto un codice funzione.
Scansione a rete	Per l'abilitazione della funzione di scansione è richiesto un codice funzione, che abilita la scansione dei documenti, l'invio a mailbox o server FTP e lo scaricamento sulle workstation degli utenti.
AutoCAD	Quando è presente il relativo codice funzione, permette la stampa in formato DWF.

Driver di stampa/Strumenti client

Segue un elenco dei principali driver di stampa e strumenti client.

Tabella 11	
Nome prodotto	**Note**
XEROX WIDE FORMAT FreeFlow Accxes Client Tools	Il programma FreeFlow Accxes Client Tools (ACT) viene utilizzato per inviare documenti alla stampante FreeFlow Accxes supportata e recuperare le immagini scansite tramite uno scanner FreeFlow Accxes supportato.
XEROX WIDE FORMAT FreeFlow Accxes Account Management Tool	Il programma Account Management Tool (AMT) rappresenta un punto di gestione centralizzato dei conti e degli utenti e viene utilizzato per conteggiare il numero di stampe, copie e scansioni eseguite su varie stampanti FreeFlow Accxes.
Driver di stampa Windows (GDI)	Abilita la stampa da Microsoft Windows.
Driver di stampa AutoCAD (HDI)	Abilita la stampa da AutoCAD.
Driver di stampa Adobe PostScript	Per la stampa PostScript è necessario abilitare l'opzione Adobe PostScript tramite l'apposito codice funzione. Vedere la sezione Opzioni

Precauzioni e limitazioni

La presente sezione riporta alcune note supplementari e delle restrizioni per l'utilizzo del sistema. La maggior parte delle informazioni analoghe si trova nella sezione Note sulla sicurezza nel capitolo 1 di questa guida.

Note e limitazioni per l'uso del sistema

Installazione e ricollocazione del sistema

- Rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox se si manifesta l'esigenza di ricollocare il sistema.
- Non bloccare le prese d'aria della ventola di raffreddamento.

ATTENZIONI.

Precauzioni per l'uso del sistema

- Accendere e spegnere il sistema con le procedure appropriate. Se il sistema non viene acceso e spento correttamente, possono verificarsi dei malfunzionamenti e un danno alla memoria.
- Non lasciare aperta l'unità superiore per più di dieci minuti, perché la qualità di immagine verrebbe deteriorata.

xerox