

Solución Xerox[®] 6279[®] de formato ancho Guía del usuario de la impresora



© 2010 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos. Xerox® y XEROX and Design[®], Solución 6622[®], Accxes® y FreeFlow® son marcas comerciales de Xerox Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

ENERGY STAR® y ENERGY STAR MARK® son marcas comerciales registradas en los Estados Unidos. Microsoft, Windows y Windows Vista son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/u otros países. Adobe®, PostScript®, PostScript®3[™] y el logotipo de PostScript® son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/u otros países. AutoCAD® es una marca comercial registrada de Autodesk, Incorporated. El estado del producto, el estado de la versión y otras especificaciones pueden cambiar sin previo aviso.

Índice

1 Descripción general del producto	1-1
Impresión	1-1
Componentes de la máquina	1-2
Vista posterior	1-4
Vista delantera del controlador	1-5
Vista posterior del controlador	1-5
Conectores del panel posterior del controlador	1-6
Cables y conectores del controlador	1-7
Interfaz de usuario (UI)	1-7
Pantalla táctil	1-8
Uso de la pantalla táctil	1-9
Funciones y características de la pantalla táctil	1-10
Teclados	1-11
Panel de control	1-12
Idioma	1-13
Mensajes de estado y de error	1-13
Encendido y apagado del sistema	1-14
Uso de la función Ahorro de energía	1-14
Procedimiento de encendido del sistema	1-16
Procedimiento de apagado del sistema	1-17
Apagado desde la interfaz de usuario	1-17
Apagado desde la herramienta de administración de impresión de Web	1-18
Verificación del disyuntor	1-19
Acerca de los originales y los papeles	1-20
Parámetros del papel	1-21
Tipos de papel y pesos	1-21
Especificaciones del papel en rollo	1-22
Tamaños de papel para bandeja	1-22
Tamaños de anaquel de entrada manual (especial)	1-23
Precauciones sobre la manipulación del papel	1-23
Almacenamiento del papel	1-23
Carga del papel en rollos	1-24
Corte del rollo de papel	1-28
Carga de papel en hojas sueltas	1-30

2 Información del trabajo	2-1
Ficha Todos	2-1
Ficha activa	2-2
Ficha Retenido	2-2
Cola administrada por el administrador	2-2
Reimpresión de trabajos	2-3
Reimpresión de trabajos con ediciones	2-3
Ajustes de edición de trabajos	2-4
Reducción/Ampliación	2-4
Tipos de papel	2-4
Suministro de papel	2-4
Formato de salida	2-5
Formato de salida (trabajos de impresión)	2-5
Formato de salida (trabajos de copia)	2-5
Clasificación	2-5
Acabado	2-6
Eliminación de trabajos seleccionados	2-6
Reimpresión de un trabajo desde la Herramienta de administración de impresión de Web	e 2-7
3 Administración del sistema	3-1
Descripción general de Administración del sistema	3-1
Ingreso al modo de administración del sistema	3-2
Opciones de inicio de sesión	3-2
Salida del modo de administración del sistema	3-4
Configuraciones de Administración general	3-4
Ajustes de fecha y hora	3-5
Cambio de clave del administrador	3-5
Descripción general de Contabilidad de trabajos	3-6
Activación del modo de contabilidad de trabajos	3-7
Inicio de sesión como Usuario de Contabilidad de trabajos	3-7
Configurar reimpresión de trabajos	3-8
Apagado/Reinicio	3-9
Estado del trabajo durante un corte de energía	3-9
Si Reimpresión de trabajos está activada:	3-9
Apagado desde la herramienta de administración de impresión de Web	3-10
Sobreescritura de imagen siguiente	3-11
Algoritmo de Sobreescritura de imagen siguiente	3-12

Ajustar la creación de miniaturas	3-12
Cola administrada por el administrador	3-13
Configuración del Panel de control	
Ajustes de sonido	3-14
Temporizadores	3-15
Bajo consumo	3-15
Tiempo de espera para reposo	3-17
Tiempo de espera de las funciones	3-19
Tiempo de espera para eliminación de archivos	3-20
Tiempo de espera para detener impresión	3-20
Calibrar pantalla táctil	3-21
Configuración de red	3-21
Configuración de una dirección IP estática	3-23
Configuración de una puerta de enlace IP	3-23
Configuración de máscara de red	3-24
Configuración de DHCP	3-25
4 Información de la máquina	4-1
Descripción general de Información de la máquina	4-1
Estado y configuración del papel	4-2
Acceso a los ajustes de papel	4-2
Ficha Informes de impresión	4-5
Informes de impresión	4-5
Desde la Interfaz de usuario	4-6
Desde la herramienta de administración de impresión de Web	4-7
Muestra de informe de prueba de configuración (impresora)	4-8
Muestra de informe de configuración de impresión de prueba (ajustes de la impresora)	4-9
Muestra de informe de la paleta de la pluma	4-10
Muestra de informe de prueba de PostScript	4-11
Ficha Configuración de la máquina	4-11
Acceso a Configuración de la máquina	4-12
Ficha Administración	4-13
Acceso a Administración	4-13
5 Mantenimiento	5-1
Sustitución de consumibles	5-1

Índice

Carga del tóner	5-3
Sustitución de la botella de tóner de desecho	5-5
Limpieza de la máquina	5-9
6 Resolución de problemas	6-1
Problemas generales	6-1
Problemas durante la impresión	6-2
Mensajes de error	6-6
Atascos de papel	6-7
Pantalla de atascos de papel	6-7
Atascos de papel en el módulo 1 y 2	6-8
Atascos de papel en la bandeja 3 ó 4	6-11
Atascos de papel en el anaquel de entrada manual (especial)	6-13
Atascos de papel en la unidad superior	6-15
Atascos de papel en el fusor	6-18
7 Apéndice	7-1
Requisitos ambientales, eléctricos y de espacio	7-1
Especificaciones	7-3
Opciones	7-10
Client Tools	7-10
Precauciones y limitaciones	7-11
Notas y restricciones relacionadas con el uso de la máquina	7-11

Descripción general del producto

La impresora 6279 Wide Format procesa trabajos de impresión que recibe desde una estación de trabajo cliente. La impresora 6279 de formato ancho permite la impresión de todos los tipos de datos de imágenes en los formatos admitidos, incluso documentos de tamaño estándar y no estándar. También permite al usuario ver el estado de los trabajos de impresión y cancelar y cambiar la prioridad de ellos.

Este capítulo describe el funcionamiento general de la impresora 6279 Wide Format y las funciones de los componentes principales. Verá la siguiente información:

- Componentes de la máquina
- Idioma
- Encendido y apagado del sistema
- Uso de la función Ahorro de energía
- Verificación del disyuntor
- Acerca de los originales y los papeles
- Carga del papel en rollos
- Carga de papel en hojas sueltas

Impresión

Las instrucciones de impresión están incluidas en los documentos correspondientes para la herramienta que se utiliza para enviar el trabajo de impresión a la impresora, como el controlador Windows, la herramienta de administración de impresión de Web, Accxes Client Tools, etc. Consulte los documentos para la herramienta que corresponda.

Componentes de la máquina

En esta sección, se describen los componentes principales de la Solución Xerox 6279 Wide Format con el servidor de impresión FreeFlow Accxes.



Consulte la tabla que aparece en la página siguiente para obtener detalles que describan los elementos identificados con números en los gráficos de arriba.

No.	Componente	Función
1	Anaquel de entrada manual (especial)	Se utiliza para imprimir en papel en hojas sueltas.
2	Etiqueta indicadora de tamaño	La etiqueta se utiliza como guía para alinear los originales en el centro para la impresión.
3	Interfaz de usuario	También conocida como UI, consta de la pantalla táctil y del panel de control. Es aquí donde el operador ve y programa los trabajos y configura las funciones de 6279 Wide Format System.
4	Pantalla táctil	Se la utiliza para configurar la información del papel, mostrar mensajes y procedimientos y brindar ayuda para la solución de problemas, por ejemplo, para despejar atascos de papel.
5	Panel de control	Contiene botones de selección y acceso a servicios de impresión.
6	Interruptor de encendido de la impresora	Se utiliza para encender o apagar la máquina.
7	Módulo de rollo 1 y 2	Módulo de papel con dos rollos que alimenta papel de rollos en el dispositivo.
8	Módulo de rollo 3 y 4	Un módulo de papel con dos rollos que alimenta papel de rollo, si se solicita este módulo adicional como una actualización.
9	Palanca de liberación de la unidad superior	Se levanta para abrir la unidad superior de la impresora y acceder al papel atascado o abrir la puerta de la botella de tóner de desecho o la puerta del fusor.
10	Módulo de la bandeja 3	Bandeja de papel en hojas sueltas, si se solicita la bandeja como actualización.
11	Módulo de la bandeja 4	Bandeja de papel en hojas sueltas, si se solicita la bandeja como actualización.

Tabla 1: Componentes de la máquina (vista delantera)

Vista posterior



Tabla 2: Componentes de la máquina (vista posterior)

No.	Componente	Función
1	Escáner	Se puede solicitar el escáner como una actualización. Consulte la Guía del usuario de copia/escaneado de Xerox 6279 de formato ancho para obtener más información sobre el escaneado y la copia.
2	Puerto de expulsión de impresiones	Lugar por donde el resultado (la impresión) sale de la impresora.
3	Interruptor del disyuntor	Se utiliza para suministrar la potencia principal a la impresora e interrumpir el suministro durante una sobrecorriente, por motivos de seguridad.
4	Botón de prueba del disyuntor	Se utiliza para verificar que el disyuntor funciona.
5	Puerta de la botella de tóner de desecho	Abra esta puerta para acceder a la botella de tóner de desecho y al interruptor del calentador de papel.

PELIGRO

Nunca toque un área con etiqueta que tenga piezas calientes o con filo. Podría quemarse o sufrir otras lesiones.

Vista delantera del controlador

El controlador Accxes se comunica con el motor de impresión o la máquina mediante la interfaz de estado del comando. El software de la interfaz de estado del comando proporciona mensajes de estado acerca del funcionamiento del motor de impresión.



Vista posterior del controlador

Este diseño puede variar según el modelo.



Tabla 3: Vista posterior del controlador

No.	Descripción
1	Diapositiva de tarjetas (la ubicación puede variar en función del modelo de controlador)
2	Traba de liberación de cubierta
3	Conector de alimentación
4	Bloqueo

Conectores del panel posterior del controlador

Este diseño puede variar según el modelo.



Tabla 4: Conectores	del panel	posterior
---------------------	-----------	-----------

No.	Descripción
1	Conector paralelo (no usado)
2	Conector en serie
3	Luz de integridad de enlace
4	Conector de adaptador de red
5	Luz de actividad de red
6	Conector de salida de línea (Audio)
7	Conector de entrada de línea/micrófono (no usado)
8	Conectores USB 2.0 (6)
9	Conector de video VGA

No.	Descripción
10	Conector eSATA (no usado)
11	Conector de puerto de pantalla (no usado)

NOTA

En un sistema que funciona normalmente y que tiene una conexión de red adecuada, la Luz de integridad de enlace se iluminará continuamente; la Luz de actividad de red parpadea en respuesta a la actividad de red.

Cables y conectores del controlador

Abajo se describen los seis cables de la ruta de comunicación (identificados como elemento 8 en el Conector del panel posterior).

- USB: escáner a controlador; proporciona información sobre el estado y la imagen.
- USB: impresora a controlador; proporciona información sobre el estado y la imagen.
- USB: módulo de energía a controlador, proporciona el estado del interruptor de encendido frontal y suministra energía a la impresora.
- USB: interfaz de usuario al controlador.
- Cable de audio: UI al controlador para los tonos del altavoz, por ejemplo, los tonos de alerta y las señales sonoras de las teclas.
- Cable de video: UI al controlador para mostrar el contenido de la pantalla del visor.

Los datos de video y la información de estado del comando se transmiten a través de la misma interfaz USB. El controlador Accxes descarga el software/firmware de la impresora mediante la interfaz de estado de comando en el puerto USB.

Interfaz de usuario (UI)

La Interfaz de usuario de impresión y la Herramienta de administración de impresión de Web, a las que se accede por medio de un explorador web, son las dos fuentes que permiten que los usuarios configuren y realicen operaciones de servicio de impresión.

La Interfaz de usuario de la impresora se utiliza para realizar una serie de tareas mediante los botones de la Pantalla táctil y del Panel de control.



Tabla 5: Componentes de la interfaz de usuario

Componente	Función
Pantalla táctil	Muestra los mensajes y los botones en pantalla para la selección de funciones. Para seleccionar las diferentes funciones y opciones, púlselas en la pantalla táctil.
Puertos USB	Conectar determinados accesorios como teclados, ratón y dispositivos de almacenamiento USB con el controlador Accxes.
Botones del Panel de control	Contiene los botones Servicios, Información de la máquina, Conectar/Desconectar, Idioma, Ahorro de energía, Borrar, Parar y Comenzar.

Pantalla táctil

Algunas de las capacidades de la interfaz de usuario son las siguientes:

- Configuración del papel a papel en rollo y el Anaquel de entrada manual
- Configuración de parámetros del sistema.
- Impresión de patrones de prueba para verificar el funcionamiento de la impresora
- Administración del registro de trabajos y de errores
- Visualización de la información de los contadores de facturación

La pantalla táctil muestra mensajes y contiene los botones de selección y de funciones que se utilizan para configurar los trabajos de copiado y escaneado. Para seleccionar una función o una opción, púlselas en la pantalla táctil.

ΝΟΤΑ

Las funciones que se muestran pueden variar según el modelo, las opciones instaladas y la configuración de la máquina.

Uso de la pantalla táctil

Características del menú Servicios

El menú Servicios es la página prefijada para la interfaz de usuario. Aparece cuando se enciende la máquina o cuando se sale del modo Ahorro de energía y cuando se sale del modo Administración del sistema.

Abajo, verá la pantalla que muestra las funciones de copia/escaneado. Hay un escáner conectado.



Abajo, verá la pantalla que muestra las funciones solamente de la impresora. No hay ningún escáner conectado.



Tabla 6: Menú Servicios

Servicio	Función
Información de la máquina	Permite habilitar y modificar todas las características y todos los ajustes del sistema.
Información del trabajo	Aquí se enumeran los trabajos con su estado. Los usuarios pueden volver a imprimir trabajos desde la lista en la cola de impresión.
Imprimir desde dispositivo	Escanear a un dispositivo extraíble (USB) o imprimir desde dicho dispositivo.
Copiar	Muestra las fichas Copia básica, Calidad de imagen, Ajustes avanzados y Recuperar.
Escanear a buzón	Permite que los usuarios almacenen trabajos escaneados en un buzón para recuperarlos e imprimirlos más tarde.
Escanear a FTP	Permite que los usuarios envíen trabajos escaneados a un destino de servidor de archivos en red.
Escanear a impresora remota	Permite que los usuarios envíen trabajos escaneados a una impresora remota.

Funciones y características de la pantalla táctil



Tabla 7: Pantalla táctil

Componente de la pantalla táctil	Función
Área de mensajes	Muestra la información de estado, las instrucciones para el usuario y el acceso al inicio de sesión.
Fichas de funciones	Toque las fichas para seleccionar y mostrar el menú y las funciones adicionales.
Cantidad de copias	Introduzca el número de copias mediante el teclado numérico. Se puede programar un número de copias de 1 a 999. Pulse el botón Borrar del Panel de control para borrar una entrada incorrecta.
Botones de selección	Utilice estos botones para seleccionar las opciones. Una vez que haya seleccionado una opción, el botón quedará resaltado.
Botones de avance	Use los botones de flechas para desplazarse y seleccionar un valor.

Teclados

Introducción de texto

En algunas pantallas, es posible que se le solicite que introduzca texto. Esta sección del teclado se utiliza para introducir texto.

Tabla 8: Diseño del teclado

Componente	Función
Área de entrada	Muestra los caracteres introducidos en el teclado numérico.
Botones de cursor	Utilice los botones de cursor para desplazarse e introducir texto.

Tabla 9: Procedimientos del teclado

Función	Procedimiento
Introducción de caracteres alfabéticos y números	Toque los caracteres deseados. Seleccione May/Min para alternar entre los caracteres en mayúsculas y minúsculas.
Eliminación de un carácter	Seleccione Retroceso para eliminar un carácter por vez.
Cancelación o almacenamiento de la entrada	Seleccione Cancelar o Guardar , según corresponda.

NOTA

Puede aparecer un mensaje de error Entrada no válida si selecciona un carácter no admitido para la función. Por ejemplo, para nombrar un buzón, no puede usar un apóstrofo.

Panel de control



Tabla 10: Panel de control

Núm.	Nombre del botón	Función
1	Servicios	Muestra el menú Servicios, que tiene un botón para Información de la máquina, Información del trabajo, Copiar, Escanear a buzón, Escanear a FTP y Escanear a impresora remota. Éstos son los servicios principales.
2	Información de la máquina	Muestra el estado de la máquina, el estado del papel, las lecturas de los contadores de facturación, el número de serie, la descripción del sistema (configuración) y los errores recientes. También activa la impresión de la información de configuración y ajustes.
3	Conectar/Desconectar (Login/out)	Permite acceder al Administrador del sistema y a Inicio de contabilidad de trabajo. El acceso de administradores exige una clave segura. El acceso a Contabilidad de trabajos exige un nombre de cuenta y una ID de usuario. El acceso como Invitado no requiere inicio de sesión.
4	Idioma	La pantalla permite que los usuarios cambien el texto a un idioma alternativo, elijan pulgadas o milímetros como unidades y seleccionen formato de fecha Imperial o Internacional.
5	Ahorro de energía	El botón <ahorro de="" energía=""> se ilumina cuando el sistema se encuentra en el modo Bajo consumo o en el modo Reposo.</ahorro>

Núm.	Nombre del botón	Función
6	Despejar	Borra valores incorrectos introducidos con el teclado numérico y se utiliza para restablecer los parámetros prefijados de escaneado en cualquiera de los modos de escaneado.
7	Parar	Se utiliza para detener el escaneado de un original.
8	Comenzar	Se utiliza para iniciar el escaneado de un trabajo o de una copia.

Idioma

La función Idioma le permite seleccionar el idioma prefijado, las unidades de medida y el formato de fecha que se mostrará en la pantalla táctil, en la interfaz de Web, en las impresiones de prueba generadas por el controlador, portadas, páginas de configuración, etc.

- 1. Pulse el botón Idioma en el Panel de control.
- 2. Seleccione el botón de radio del idioma deseado.
- 3. Seleccione el botón Pulgadas o Milímetros para configurar las unidades de medida prefijadas.
- 4. Seleccione el botón de radio adecuado en las opciones de Formato fecha.
 - Imperial: La fecha aparecerá en el formato MM/DD/AAAA.
 - Internacional: La fecha aparecerá en el formato DD/MM/AAAA.
- 5. Seleccione **Guardar** para cerrar la pantalla Idioma y volver a la pantalla del menú Servicios.

Mensajes de estado y de error

Los mensajes de estado de la máquina se muestran en la pantalla táctil. Por ejemplo, cuando el sistema está imprimiendo, se muestra el mensaje Estado de impresión.

Imprimiendo		2 Huésped
Estado de impre	sión	CERRAR
Nombre trab: TotalAccaes Origen trab: Ethemet Cantidad Ool de OOI Pagina OOI Formato datos: HPGL		Cancelar

Además, muestra los mensajes de error cuando ocurre algún problema. Los mensajes de error que se muestran varían según la situación particular y el error que se presente. La pantalla de error proporciona una descripción textual, un diagrama del problema y las instrucciones que debe seguir. Vea el siguiente ejemplo.



Consulte el capítulo 7, *Resolución de problemas*, para obtener más información acerca de los errores y la solución de problemas.

Encendido y apagado del sistema

La impresora y el controlador tienen un interruptor de encendido. El interruptor del disyuntor debe estar en la posición ENCENDIDO (hacia arriba) para encender y apagar la impresora.

Uso de la función Ahorro de energía

La función Ahorro de energía reduce automáticamente el consumo de energía cuando no se reciben datos de impresión durante un periodo de tiempo prefijado. La función Ahorro de energía tiene dos modos, Modo de bajo consumo y Modo de reposo.

La máquina ingresa al Modo de bajo consumo después de que transcurre un período de tiempo preajustado. La máquina pasa del Modo de bajo consumo al Modo de reposo si la máquina permanece inactiva por un período adicional.

NOTA

Consulte la sección Temporizadores para obtener información sobre cómo personalizar los ajustes del modo Ahorro de energía.

Modo de bajo consumo

Cuando la máquina se encuentra en este modo, se reduce la potencia del panel del control y del fusor. Cuando la máquina ingresa al Modo de bajo consumo, la pantalla táctil se apaga y el botón **Ahorro de energía** del panel de control se ilumina.

Modo de reposo

Cuando la máquina se encuentra en este modo, la potencia se reduce aún más que en el Modo de bajo consumo. Durante la transición del Modo de bajo consumo al Modo de reposo, la pantalla táctil permanece apagada y el botón **Ahorro de energía** permanece iluminado.

Ingreso al modo de ahorro de energía

Se puede ingresar al modo de ahorro de energía de forma automática o manual.

Método automático

La máquina ingresa al Modo de bajo consumo después de que transcurre un período de tiempo preajustado. La máquina pasa del Modo de bajo consumo al Modo de reposo, si la máquina permanece inactiva por un período adicional preajustado.

Método manual

Pulse el botón **Ahorro de energía** en el Panel de control. El botón se ilumina, la máquina ingresa al Modo de bajo consumo y la luz de fondo de la pantalla táctil se apaga.

Salida del modo de ahorro de energía

Se puede salir del modo de ahorro de energía de forma automática o manual.

Método manual

Cuando la máquina esté en el modo de Ahorro de energía, pulse el botón iluminado **Ahorro de energía**. La luz indicadora del botón se apaga, la pantalla táctil muestra el mensaje En calentamiento y la máquina comienza el ciclo de calentamiento.

Método automático

La máquina sale del modo Ahorro de energía cuando detecta un trabajo de impresión en la cola activa.

NOTA

Consulte el capítulo Administración del sistema para obtener información sobre cómo personalizar los ajustes del modo Ahorro de energía. Este es un ajuste que solamente puede realizar el administrador del sistema.

Procedimiento de encendido del sistema

El siguiente procedimiento describe el proceso de encendido del sistema desde un arranque en frío, es decir, cuando la impresora y el controlador están completamente apagados.

1. Coloque el Interruptor del disyuntor de la impresora en la posición de Encendido (hacia arriba).



2. Coloque el interruptor de Encendido de la impresora en la posición de Encendido (hacia arriba).



3. Pulse el botón **Encendido** de la parte frontal del controlador para encenderlo. Se iluminará la luz indicadora del botón de Encendido. En el Panel de control, se mostrará el mensaje "Impresora en calentamiento". La máquina estará lista para imprimir en 3 minutos, aproximadamente.



Procedimiento de apagado del sistema

! Precaución

El apagado incorrecto de la máquina puede producir daños en los datos y una solicitud de servicio.

El siguiente procedimiento de apagado del sistema permite que el controlador se apague correctamente. El procedimiento de apagado del sistema se realiza mediante la herramienta de administración de impresión de Web o del menú Administración del sistema. En algunos entornos, sólo las personas autorizadas podrán apagar el sistema; por lo tanto, necesitan la clave del Administrador del sistema.

Apagado desde la interfaz de usuario

NOTA

Muchas de las funciones en la ficha Administración requieren una clave de acceso. Consulte a su Administrador del sistema para que le dé una clave antes de empezar, a menos que el modo Administrador ya esté activo.

NOTA

Apagar y reiniciar el sistema se usa para reiniciar el sistema. Esta opción no apagará el controlador en su totalidad.

- 1. Seleccione **Información de la máquina** en la pantalla del menú Servicios o pulse el botón **Información de la máquina** en el Panel de control.
- 2. Seleccione la ficha Administración.
- 3. Seleccione Administración general.
- 4. Si aparece la pantalla Introducir clave SA, introduzca la clave del Administrador del sistema, luego pulse **Intro**.
- 5. Seleccione Apagar/Reiniciar... en la pantalla Administración general.

6. Seleccione Apagado del sistema.



El controlador se apagará por completo dentro de un período de 30 segundos, a partir del momento en que se apague la impresora. La Luz indicadora del botón de Encendido del controlador se apagará cuando éste se apague.

Apagado desde la herramienta de administración de impresión de Web

- 1. Abra la herramienta de administración de impresión de Web en su estación de trabajo.
- 2. Seleccione Utilidades > Apagar > Apagar.

ar Impresión de prueba Restaurar ajustes prefij, de impresora Clave Apagar Reiniciar controlador - Esto reiniciară el hardware del controlador. Apagar - Esto cerrară el hardware del controlador y desconectară la potencia Apagar
Reiniciar controlador - Esto reiniciará el hardware del controlador. Reiniciar controlador Apagar - Esto cerrará el hardware del controlador y desconectará la potencia Apagar
Apagar - Esto cerrará el hardware del controlador y desconectará la potencia

NOTA

No seleccione **Reiniciar controlador** ya que función se utiliza para reiniciar el sistema cuando los trabajos de la cola de impresión no pueden procesarse correctamente. En cambio, espere que el sistema se apague.

3. Mueva el interruptor de Encendido de la impresora a la posición de Apagado (hacia abajo).



4. Coloque el Interruptor del disyuntor de la impresora en la posición de Apagado (hacia abajo).



Verificación del disyuntor

El disyuntor se abre automáticamente e interrumpe el suministro eléctrico de la máquina si se produce un cortocircuito o una sobrecarga.

Cuando el interruptor del disyuntor está en la posición de encendido, la máquina recibe el suministro de energía. Si no va a utilizar la máquina durante un período prolongado de tiempo, se puede apagar la impresora y el controlador.

Verifique el disyuntor una vez al mes para garantizar que funcione correctamente. Si nota condiciones inusuales, póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.

El procedimiento para verificar el funcionamiento correcto del disyuntor es el siguiente:

- 1. Realice los pasos 1 a 2 de *Procedimiento de apagado del sistema*.
- 2. Pulse el botón de **Prueba** mientras el interruptor del disyuntor se encuentra en la posición de encendido (hacia arriba). Si el Disyuntor se apaga, significa que está funcionando correctamente.

3. Restablezca el interruptor del Disyuntor de la impresora y lleve a cabo el *Procedimiento de encendido del sistema*.



Acerca de los originales y los papeles

En esta sección, se describen los tipos de papeles disponibles para la máquina y los procedimientos adecuados para el manejo, la carga y el almacenamiento del papel.

El uso de papel inadecuado puede ocasionar atascos de papel, calidad de impresión inferior, problemas de funcionamiento y otros tipos de problemas. Para aprovechar al máximo las capacidades de la máquina, le sugerimos usar solamente el papel recomendado por Xerox.

Hay varias configuraciones para el papel de entrada de la impresora 6279 Wide Format. La versión estándar es una máquina de un módulo con dos rollos de papel. Tiene la opción de agregar un segundo módulo con dos rollos de papel o dos bandejas de papel en hojas sueltas para actualizar la versión.

NOTA

El papel se puede pedir a Xerox por medio de la página *www.xerox.com* en los EE.UU. En la página principal, seleccione **Suministros**

> Papel y tipos de material de impresión > Para productos de formato ancho.

ΝΟΤΑ

Aparecerá la selección Cargar o cambiar el tipo de papel en la interfaz de usuario, si el controlador Accxes detecta que no se cargó el papel adecuado en el equipo cuando recibe un trabajo de impresión.

Parámetros del papel

Los parámetros del papel (serie de tamaños, tipo, peso) se deben configurar cuando se coloca papel nuevo o cuando se cambia el tamaño y el tipo de papel. Esta información permite que el controlador Accxes de la máquina optimice la impresión y la fusión sobre la base del papel seleccionado para un trabajo de impresión.

Consulte las secciones "Descripción general e Iniciación rápida" del menú AYUDA de la herramienta Accxes Client Tools para obtener más información sobre el envío de trabajos a la impresora.

Consulte el capítulo Especificaciones para obtener más información sobre las especificaciones del papel.

Tipos de papel y pesos

Tabla 11:	Tipos	de papel	lу	pesos
-----------	-------	----------	----	-------

Suministro de papel	Тіро	Peso EO	Peso NACO
Rollo	Bond Papel vegetal Poliéster T-Bond	60 a 110 g/m² 90 a 112 g/m² 75 a 100 micras	18-9,07 kg 90 a 112 g/m² 4 mil 18 lb
Bandeja	Bond	60 a 110 g/m²	18-9,07 kg
Anaquel de entrada manual	Bond Papel vegetal Poliéster T-Bond	60 a 110 g/m² 90 a 112 g/m² 75 a 100 micrones	18-9,07 kg 90 a 112 g/m² 4 mil 18 lb

NOTA

GSM (g/m²) es una medida de peso del papel expresada en gramos por metro cuadrado, que no depende del número de hojas en el paquete.

Especificaciones del papel en rollo

Tabla 12: Especificaciones del papel en rollo

Serie de tamaños	Tamaños del papel en rollo
ANSI	E (34 pulgadas), D (22 pulgadas), C (17 pulgadas), B (11 pulgadas)
ARCH1	E (36 pulgadas), D (24 pulgadas), C (18 pulgadas), B (12 pulgadas)
ARCH2	30", 24", 15", 12
ISO A	A3 (297mm de ancho) A2 (420mm de ancho) A1 (594mm de ancho) A0 (841mm de ancho)
ISO B	B1, B2, B3
JIS B	B1, B2, B3
Especial A1	A3, A2 (440 mm), A1 (625 mm), A0 (880 mm)
Especial A2	A3, A2+ (435 mm), A1+ (620 mm), A0+ (860 mm)

Tamaños de papel para bandeja

Tabla 13: Tamaños de papel para bandeja

Serie de tamaños	Tamaños de bandejas de papel
ANSI	Horizontal/Vertical (8.5 pulgadas x 11 pulgadas) Horizontal/Vertical (11 pulgadas x 17 pulgadas) Horizontal (17 pulgadas x 22 pulgadas)
ARCH	Horizontal/Vertical (9 pulgadas x 12 pulgadas) Horizontal/Vertical (12 pulgadas x 18 pulgadas) Horizontal (18 pulgadas x 24 pulgadas)
ISO A (JIS)	A4/Horizontal/Vertical (210 x 297 mm) A3/Horizontal/Vertical (297 x 420 mm) A2/Horizontal (420 x 594 mm)
ISO B	B3/Horizontal/Vertical B4/Horizontal/Vertical
JIS B	B3/Horizontal/Vertical B4/Horizontal/Vertical

Tamaños de anaquel de entrada manual (especial)

Serie de tamaños	Tamaños originales de alimentación manual
ANSI	A (8.5 pulgadas), B (11 pulgadas), C (17 pulgadas), D (22 pulgadas), E (34 pulgadas)
ARCH1	A (9 pulgadas), B (12 pulgadas), C (18 pulgadas), D (24 pulgadas), E (36 pulgadas)
ARCH2	A (9 pulgadas), B (12 pulgadas), 15 pulgadas, D (24 pulgadas), 30 pulgadas
ISO	B1, B2, B3, B4
JIS	B1, B2, B3, B4
JIS (ISO)	A0, A1, A2, A3, A4
ESPECIAL A 1	A0 (880 mm), A1 (625mm), A2 (440 mm), A3, A4
ESPECIAL A 2	A0+ (860 mm), A1+ (620 mm), A2+ (435 mm), A3+

Tabla 14: Tamaños de anaquel de entrada manual (especial)

Precauciones sobre la manipulación del papel

Tenga en cuenta las siguientes precauciones cuando manipula papel:

- Tenga cuidado cuando utiliza papel plegado, arrugado, rasgado o perforado. Pueden ocasionar atascos o roturas en el papel.
- Asegúrese de que el papel no esté húmedo.

SUGERENCIA

Si usa papel que difiere del ajuste de papel especificado, se pueden producir atascos de papel. Seleccione un tamaño, tipo y grosor de papel adecuado para obtener resultados de impresión óptimos.

Almacenamiento del papel

El ambiente óptimo para almacenar el material de impresión debe tener una humedad de entre el 40 % y el 45 %. Para almacenar papel, tenga en cuenta lo siguiente:

• La humedad puede afectar el papel. Para almacenar el material de impresión, envuélvalo en papel de envoltura y guárdelo en un sitio relativamente seco. El papel vegetal, en particular, debe guardarse en una bolsa de plástico o una bolsa resistente a la humedad con material secante.

- Cuando la máquina no se utiliza durante un tiempo prolongado, retire el papel y guárdelo de manera adecuada.
- La impresora tiene un calentador de papel. Cuando el sistema detecta humedad, se enciende. El interruptor se ubica junto a la botella de tóner de desecho del lado derecho de la máquina.
- Almacene el papel en una superficie plana para evitar que se doble.

Carga del papel en rollos

Aparecerá la selección Cargar o cambiar el tipo de papel en la interfaz de usuario, si el controlador Accxes detecta que no se cargó el papel adecuado en el equipo cuando recibe un trabajo de impresión.

Cuando cambie el tipo, el tamaño o el peso del papel, asegúrese de cambiar los ajustes del papel antes de imprimir trabajos. Esta sección también describe cómo usar el botón **Avance del papel** para alimentar y cortar el papel en rollo.

Para obtener más información sobre el procedimiento de configuración, consulte la sección *Estado y configuración del papel* del Capítulo 4, Información de la máquina. 1. Retire con suavidad el Módulo de papel 1 para acceder al Rollo de papel 1 y 2.



O retire el Módulo de papel 2 (opcional) si la máquina lo tiene y necesita papel.

2. Levante y retire el Rollo de papel que debe reemplazarse.



3. Apriete la palanca verde que está al final del eje de papel en dirección a la etiqueta de tamaño de papel para soltar el rollo del eje.



NOTA

Cuando aprieta la Palanca verde, se libera el resorte de bloqueo, lo cual le permite retirar el eje del centro.

4. Retire lentamente el eje de papel del centro del rollo de papel.



5. Vuelva a apretar la Palanca verde para insertar el Eje de papel nuevo en un rollo de papel nuevo. Asegúrese de que los extremos del rollo estén alineados con la etiqueta de tamaño de papel.



6. Retire la cinta adhesiva del fabricante que evita que se desenrolle el borde del rollo.

NOTA

Si nota que quedan restos de pegamento cuando retira la cinta adhesiva de un rollo nuevo, límpielos con un paño. Esto puede ocasionar problemas de alimentación del papel.

Si el rollo de papel está dañado, recorte el borde dañado con una tijera antes de continuar con el paso siguiente.

PELIGRO

Cuando coloque el rollo de papel, tenga cuidado de que el módulo de la bandeja de papel no le pellizque los dedos.

7. Vuelva a colocar el rollo de papel en la guía del eje con el borde de avance del papel por debajo del rollo y hacia usted.



8. Gire el rollo de papel hasta que el borde de avance del papel quede sujetado en el área de rodillos de papel. El rollo avanzará y se detendrá automáticamente.



9. Pulse el botón **Avance de papel** que corresponde al rollo de papel y suéltelo para cortar el borde de avance y colocar el papel en el alimentador.



NOTA

Si desea cortar una longitud mayor de papel, mantenga presionado el botón **Avance de papel**.

10. Retire el trozo de papel cortado del Área de corte.



11. Cierre con cuidado el Módulo de papel hasta que quede trabado.



Corte del rollo de papel

Si el borde de avance del papel se daña al cargarlo, siga el procedimiento que se describe a continuación.

1. Abra el Módulo de papel.



2. Si el borde de avance del papel está plegado o muy dañado de alguna manera, rebobine el papel hacia el rollo en el que se produjo el atasco girándolo hacia usted.



- 3. Retire la cantidad deseada de papel dañado en dirección hacia usted y córtelo con tijeras.
- 4. Alimente el borde de avance del papel hasta que quede sujetado en el Área de rodillos de papel. El rollo avanzará y se detendrá automáticamente.



5. Pulse el botón **Avance de papel** que corresponde al rollo de papel y suéltelo para cortar el borde de avance y ubicar el papel en el alimentador.



NOTA

Si desea cortar una longitud mayor de papel, mantenga presionado el botón **Avance de papel**.

6. Retire el trozo de papel cortado del Área de corte.



7. Cierre con cuidado el Módulo de papel hasta que quede trabado.



Carga de papel en hojas sueltas

1. Retire lentamente la Bandeja de papel hacia usted hasta que se detenga.



- 2. Cargue el papel en la bandeja. No cargue por encima de la Línea de carga máxima en la parte posterior de la bandeja.
- 3. Apriete las palancas de las guías de papel izquierda y derecha y ajuste las guías para que coincidan con el tamaño de su papel.




4. Apriete la Palanca de la guía de papel posterior y ajústela para que coincida con el tamaño de su papel.



5. Cierre la Bandeja de papel con suavidad hasta que se detenga.



NOTA

Cuando se imprime en hojas sueltas, se puede cargar el papel en las bandejas de papel 3 ó 4 o en el anaquel de entrada manual (especial).

SUGERENCIA

Recuerde que cuando cambie el tamaño del papel en una Bandeja o Módulo de papel, debe actualizar el Origen del papel ubicado en

Información de la máquina > Estado y Configuración del papel en la Pantalla táctil. Consulte la sección *Estado y configuración del papel* del capítulo 4, Información de la máquina.

2 Información del trabajo

Todos los trabajos de impresión y de copia se colocan en la cola de Información del trabajo de la interfaz de usuario. Los trabajos de impresión son los que se envían al sistema de la Solución Xerox de formato ancho desde una estación de trabajo cliente remota mediante la Herramienta de administración de impresión de Web o desde un controlador de impresión de red.

Listo		😭 Administrador					
Información del trabajo							
Todos Activo Sin corres	Reimprimir	o Tamaño Driorid Estado					
Seleccionar todo Deseleccionar Reimprimir seleccionado Editar seleccionado	2 0	10					
		•					

Ficha Todos

El contenido de esta ficha es una lista de todos los trabajos en sus varias etapas a medida que se van completando. Los trabajos se muestran a través de la Herramienta de administración de impresión de Web o se escanean en la impresora.

Ficha activa

Los trabajos en curso se muestran en la cola Activa.

Los trabajos que están en la cola Activa se pueden retener seleccionándolos y eligiendo **Retener seleccionado**.

Los trabajos se pueden cancelar desde esta cola y seguirán figurando sólo en la ficha Todos. Para ello, seleccione el trabajo y elija **Cancelar seleccionado**. Puede obtener más información para cualquier trabajo seleccionando **Detalles**.

ΝΟΤΑ

Si está activada Sobrescritura de imagen siguiente, no hay ninguna función Retenerdisponible.

Ficha Retenido

La función Cola de Retención se puede usar para administrar su flujo de trabajo de estas maneras:

- programando trabajos para imprimir a una hora específica (AAAAMMDDHHDD)
- deteniendo los trabajos activos para priorizar otros
- evitando un tiempo inactivo si un trabajo requiere la instalación de un papel específico
- retiene trabajos de impresión que se han enviado completamente, pero aún no se han impreso en su totalidad
- retiene juegos para copiar incompletos en una cola, si hubiera alguna interrupción durante el proceso

La función de la Cola de retención les permite a los usuarios liberar trabajos y colocarlos en la cola Activa. El trabajo se imprimirá automáticamente.

Los trabajos pueden enviarse a la impresora, visualizarse y liberarse usando la Herramienta de administración de impresión de Web o la Interfaz de usuario. Los trabajos también pueden colocarse en retención desde las mismas ubicaciones.

Los trabajos en la Cola de retención consumen memoria y espacio en disco en Accxes. Por eso, el objetivo es que los trabajos en la cola de retención se guarden allí momentáneamente. Esta cola debe ser supervisada y administrada a medida que los trabajos se acumulan. Los trabajos se deben cancelar o imprimir para liberar el espacio.

Cola administrada por el administrador

Donde más se usa esta función es en un entorno de impresión centralizada, donde el Administrador del sistema establece una clave segura para tener acceso a la administración de los trabajos.

Cuando la Cola administrada por administr. está activada, todos los trabajos de impresión entrantes se retienen.

La posibilidad de liberarlos, retenerlos y cancelarlos, cuando la cola administrada por administr. está activada, está restringida al Administrador del sistema si se ha configurado una clave segura. Si no hay una clave segura establecida, cualquier usuario puede realizar estas operaciones.

Colocar todos los trabajos en retención:

- 1. Seleccione Información de la máquina en la pantalla Servicios.
- 2. Seleccione Administración general.
- 3. Seleccione Activar/Desactivar Cola administrada por el administrador.
- 4. Seleccione Activar.
- 5. Seleccione Guardar.
- 6. Envíe un trabajo de impresión.
- 7. Ubique el trabajo en la cola de Retención desde Información del trabajo en la Interfaz de usuario o en la Cola de impresión en la Herramienta de administración de impresión de Web.

Reimpresión de trabajos

Los trabajos de copia y de impresión completados se pueden reimprimir si el administrador activó la función Reimpresión de trabajos. La función Reimpresión de trabajos está Desactivada de forma prefijada. La opción activar/desactivar se controla en Información de la máquina > Administración > Administración general > Configurar la reimpresión de trabajos.

Los trabajos de reimpresión también están disponibles en la Herramienta de administración de impresión de Web.

Si el Administrador del sistema desactiva la Reimpresión de trabajos, la ficha Reimpresión ya no estará disponible ni se mostrará en la pantalla Información del trabajo.

Cuando envíe un trabajo de reimpresión, con o sin ediciones, se mueve desde la cola de Reimpresión a la cola Activa.

Reimpresión de trabajos con ediciones

Realice lo siguiente para reimprimir un trabajo con ediciones:

- 1. Seleccione Información del trabajo en el menú Servicios.
- 2. Seleccione la ficha Reimprimir.
- 3. Seleccione un solo trabajo.
- 4. Pulse el botón Editar seleccionado.

Se muestra la pantalla Ajustes de edición de trabajos.

5. Seleccione la casilla de verificación Sobrescribir.

Esto permite que los cambios del trabajo original se apliquen en el trabajo que desea reimprimir.

- 6. Edite las configuraciones del trabajo según lo desee. (Los detalles sobre las funciones se muestran a continuación).
- 7. Pulse el botón Imprimir.

NOTA

El trabajo editado se traslada desde la cola de Información del trabajo a la Cola activa. Una vez impreso, el trabajo regresa a la lista de la Cola de reimpresión de Información del trabajo.

Ajustes de edición de trabajos

Reducción/Ampliación

La función Reducción/Ampliación tiene varias opciones para establecer la escala de las imágenes que se están copiando. La función permite personalizar los ajustes de reducción o ampliación prefijados más allá de las opciones básicas descritas en esta sección. El ajuste prefijado de fábrica es 100 %.

Las funciones de reducción y ampliación disponibles son las siguientes:

- Factor de escala: El Factor de escala desde 25 hasta 400 % se configura pulsando las flechas de aumento y reducción en incrementos únicos. Los números se detienen en configuraciones de reducción o de ampliación estándar. Puede cambiar el porcentaje con rapidez si introduce los números con el teclado numérico. Toque el campo del porcentaje para obtener un teclado. Introduzca aquí el número deseado.
- **Preajustes y más...**: La función Preajustes y más... muestra una pantalla Factor de escala que permite ver los porcentajes variables o preajustados. Puede personalizar un valor de porcentaje como lo desee.
- Auto: El porcentaje se configura automáticamente en función del tamaño del documento original y del tamaño del papel instalado. El documento se copia de manera que se ajuste al papel seleccionado en ese momento.
- Tipos de papel: Bond, vitela y poliéster

Tipos de papel

- Bond
- Vitela
- Poliéster

Suministro de papel

Las opciones de Suministro de papel le permiten seleccionar por dónde se introduce el papel para el trabajo de copia. El ajuste prefijado de fábrica es Selección automática. La definición que describe cada opción en Suministro de papeles la del papel que se encuentra cargado actualmente.

Formato de salida

Los trabajos de impresión están prefijados en el mejor ajuste para el tamaño de papel seleccionado.

- Sincronizado: El rollo de papel se corta del mismo tamaño del original.
- Preajustado: el rollo de papel se corta según el tamaño estándar que el usuario seleccione. Las opciones de tamaño estándar se muestran cuando selecciona la opción **Preajustado**.
- Manual: el rollo de papel se corta según el tamaño personalizado que el usuario especifique (coordenadas "x" e "y"). Cuando se selecciona **Manual**, aparece una pantalla con campos de entrada de datos.

Formato de salida (trabajos de impresión)

Esta función enumera los tamaños preajustados de Formato de salida para los trabajos de impresión.

Formato de salida (trabajos de copia)

- 1. Seleccione una opción de la lista de Formatos de salida.
- 2. Seleccione el botón Guardar.
- 3. Asegúrese de que el tamaño de papel del formato de salida esté cargado en el módulo.

NOTA

Si el tamaño de papel de salida seleccionado no está cargado en el módulo, se muestra el error sin papel correspondiente.

La función Opción de copia Información de la máquina > Administración

> Opciones de copia permite Configurar formatos de salida personalizados, más allá de las opciones básicas para los trabajos que se realizan con configuraciones de salida especiales. Consulte Administración del sistema, Opciones de copia, Configurar formatos de salida personalizados, para obtener información detallada.

Clasificación

Se pueden producir copias clasificadas para los trabajos que incluyan varios originales. Cuando selecciona la clasificación directa o inversa, la máquina imprime las hojas clasificadas en juegos ordenados por número de página. Además, los originales del juego pueden ser mixtos, es decir, de diferentes tipos (texto, fotos, etc.). Se puede escanear un máximo de 256 hojas en cada trabajo de clasificación. El ajuste prefijado de fábrica para la clasificación es Ninguno.

NOTA

Para las copias sin clasificar, la máquina imprime la cantidad especificada para la primera página, luego, la cantidad especificada para la segunda, y así sucesivamente. Para la salida clasificada, la máquina clasifica las copias en juegos.

- 1. Seleccione **Copiar** en el menú Servicios. Se muestra la pantalla Copiar.
- 2. Seleccione de las opciones de clasificación:
 - Clasificación inversa: La página (n) se encuentra en la parte superior de la pila de hojas de salida.
 - Clasificación directa: La página 1 se encuentra en la parte superior de la pila de hojas de salida
- 3. Coloque los originales ordenados de 1 a (n), con la imagen cara abajo.
- 4. Cargue el documento de (n) hojas cara abajo en el anaquel de entrada del escáner.
- 5. Continúe en este orden hasta que el trabajo esté terminado.

Cuando desee seleccionar Clasificación, aparece el mensaje Preparación de juego: insertar documentos en el extremo superior derecho de la pantalla.

Acabado

Si la máquina está conectada a una acabadora:

- 1. Seleccione la casilla de verificación Anular acabado.
- 2. Seleccione el botón Puente para anular las configuraciones de acabado.

Aparece la pantalla Acabado.

- 3. Seleccione una opción de Seleccionar programa de plegado, entre las que figuran en la lista.
- 4. Seleccione las opciones de **Bandeja**.
- 5. Seleccione **Ubicación del título**. Esta selección le indica a la máquina cómo plegar el documento para que el bloque de título se muestre de la manera especificada. Los bloques de título se utilizan en dibujos de ingeniería.

Eliminación de trabajos seleccionados

Esta función elimina todo el trabajo de la cola de Reimpresión. El trabajo se elimina por completo. Debe tener privilegios de administrador del sistema para realizar esta tarea. Si no inició sesión como Administrador del sistema, el botón **Quitar seleccionado** no se muestra.

Lleve a cabo el siguiente procedimiento:

1. Seleccione Información del trabajo en el menú Servicios.

- 2. Seleccione la ficha Reimprimir.
- 3. Seleccione el trabajo o los trabajos que desee eliminar.
- 4. Seleccione el botón Quitar seleccionado.

NOTA

Los trabajos eliminados de la lista de la ficha Reimprimir todavía figuran en la ficha **Información del trabajo > Todos**, que es una lista de cola de trabajos. Sin embargo, los trabajos eliminados ya no se pueden reimprimir.

Reimpresión de un trabajo desde la Herramienta de administración de impresión de Web

Para acceder a la Herramienta de administración de impresión de Web, vaya al explorador de Internet e introduzca la dirección IP del controlador de acceso o la impresora designada.

Existen varias maneras de enviar trabajos a la impresora remota desde la Herramienta de administración de impresión de Web. La manera principal es conectándose desde una estación de trabajo cliente o un controlador de impresión. Consulte la Guía de instalación de controladores y software Client Tools de Xerox FreeFlow Accxes V15.0 para obtener instrucciones detalladas.

La segunda opción, que se muestra a continuación, se realiza examinando y cargando un archivo. Esto puede resultar más fácil que instalar un controlador. Sin embargo, debe ajustar manualmente las configuraciones de la impresora (por ejemplo, 5 copias en comparación con 1) antes de enviar el trabajo y, luego, debe volver a cambiarlas. También tiene la limitación de los formatos de archivo compatibles con FreeFlow Accxes.

Para activar la Reimpresión de trabajos:

- 1. Abra el explorador de Internet e introduzca la dirección IP del controlador de acceso o de su impresora. (http://xx.xxx.xx)
- 2. Seleccione las fichas Configuración > Otros.
- 3. Asegúrese de que las casillas **Creación de imágenes en miniatura** y **Activar la reimpresión de trabajos** estén seleccionadas.
- 4. Observe las opciones desplegables de la **Directiva de reimpresión de trabajos** y seleccione el resultado que desee.
- 5. Seleccione Actualizar impresora para guardar los cambios anteriores.

Para reimprimir un trabajo:

6. En la Herramienta de administración de impresión de Web, seleccione la ficha **Utilidades**.

La ficha **Cargar** es la que se muestra de manera prefijada.

- 7. Seleccione el botón Examinar y desplácese hasta el archivo que quisiera imprimir.
- 8. Seleccione el botón Cargar.

- 9. Seleccione Cola de la impresora.
- 10. Seleccione **Cola de reimpresión**, el menú desplegable **Estado** y, a continuación, **Imprimir**.
- 11. Seleccione el botón Actualizar impresora.

ibajos Cola	discordante	Cela activa	ela de impre	sión	TetalAc	COLES .		
Especificat and	Da withe Primman de	46						Baladar Leastive
Paper	POULO C		110000	-		Arehada	and the second	
Rollo 2:	ROLLOC	C 36 PULG., NORMAL	L, LLENO			Estado:	- Anno	
Managine and Multi-	en Parcada	Bellada				m an hairge	energia de la	The statement of the st
CRASTE	descenerido	Reimpresiones 💌	Edtar	0	•	11	10	S
CRASTE	a descanocido	Reimpresiones 🛩	Edtar	٥	•	10	10	1
CRASTE	e desconocido	Rempresiones 🛩	Edtar	٥	•	\$	10	
CRASTR	descenerado	Reimpresiones 🛩	Edta	0	•	+	10	1.2
CRASTE	desconocido	Reimpresiones ¥	Edta	0		7	10	
CRASTE	descenorido	Reimpresiones ¥	Edtar	0		¢	10	-
CDASTS	desconocido	Reimpresiones ¥	Edtar	0	•	\$	10	
CRASTE	desconorido	Rempresiones •	Edtar	0		4	10	67
CRASTE	desconcerdo	Rempresiones ¥	Edtar	0	•	3	10	(B)
		Reimpresident V	Edtar	0		2	10	101

Tal como se muestra en la pantalla más arriba, la Cola de reimpresión de la Herramienta de administración de impresión de Web muestra ahora un botón Editar en el cual el usuario puede Editar opciones de trabajo específicas para imprimir y luego enviar el trabajo a la impresora remota designada.

		X			
Editar opciones dei trabajo					
Sobrescribir	Copias:	1			
Sobrescribir	Escala:	Fija 💠 100 [25 - 400]			
Sobrescribir	Tamaño del papel:	MEJOR AJUSTE			
Sobrescribir	Tipo de papel:	NORMAL \$			
Sobrescribir	Suministro de papel:	CUALQUIERA 🗘			
Sobrescribir	Clasificación:	Ninguno			
Sobrescribir	Acabado:	Bandeja especial ≑			
	Localización del bloque del título :	INFERIOR DERECHO			
	Bandeja de salida:	ES INDISTINTO \$			
Sobrescribir	ID de usuario:				
	ID de la cuenta:				
	Acepta	r Cancelar			

Los trabajos seleccionados desaparecen de la Cola de reimpresión y aparecen en la Cola activa.

3 Administración del sistema

En este capítulo, se describen las funciones disponibles en la ficha Administración de la pantalla Información de la máquina. La ficha Administración permite que el administrador del sistema administre las siguientes funciones:

- Administración general
- Panel de control
- Configuración de red

Descripción general de Administración del sistema

Todos los usuarios pueden acceder a la mayoría de las funciones disponibles con la impresora Xerox 6279. Sin embargo, algunas funciones son exclusivas del administrador del sistema si el sistema lo justifica. Sólo se puede obtener acceso a esas funciones iniciando sesión en el sistema con una clave segura.

ΝΟΤΑ

Para evitar el acceso no autorizado a las funciones de Administración del sistema, se debe introducir una clave del sistema inmediatamente después de realizada la instalación.

Ingreso al modo de administración del sistema

Para ingresar al modo de administración del sistema:

Pulse el botón **Conectar/Desconectar** en el Panel de control para acceder a la pantalla Administrador del sistema.



Opciones de inicio de sesión

La pantalla Conectar/Desconectar, que se muestra a continuación, permite que el usuario o el administrador inicien sesión en el sistema de dos maneras.

Listo	2	Huésped
		CERRAR
Conexion del administrador del sistema		
Conexión a contabilidad de trabajos		

Administrador del sistema:

La ficha de Inicio de sesión del Administrador permite que el administrador inicie sesión en la cuenta del administrador o cierre la sesión una vez que la haya iniciado. Si el usuario inició sesión como administrador, el indicador de la cuenta, ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla, muestra Administrador. Si no inició sesión, el indicador muestra Invitado.

Contabilidad de trabajos

La ficha Contabilidad mostrará que la contabilidad no está activada o permitirá que el usuario introduzca una ID de usuario y una ID de cuenta para iniciar la sesión. Si el usuario ya inició la sesión, podrá cerrarla. Una vez que el usuario haya iniciado la sesión, el indicador de la cuenta, ubicado en la esquina superior derecha de la interfaz de usuario, muestra los primeros 16 caracteres de la ID del usuario y la ID de la cuenta.

NOTA

También se puede acceder al menú Conectar/Desconectar pulsando el cuadro de nivel de usuario ubicado en el extremo superior derecho de la pantalla.

NOTA

Puede iniciar sesión como administrador y como usuario de cuenta al mismo tiempo. Se le pedirá que introduzca la información de inicio de sesión cuando intente acceder a las funciones correspondientes.

1. Seleccione Conexión del administrador del sistema.

Se muestra la pantalla Introducir clave SA.

2. Introduzca la clave de Administración del sistema en el teclado numérico.

3. Seleccione Intro.

Una vez que haya iniciado sesión como administrador, el sistema muestra el icono Administrador en la esquina superior derecha de la pantalla.

Si el sistema no detecta actividad durante el tiempo que se especifica en la configuración de los temporizadores, (no se escanean documentos, no se toca la pantalla ni se pulsan teclas), se mostrará una pantalla de tiempo de espera durante cuatro segundos y, luego, se cerrará la sesión del usuario de manera automática.

Para obtener información más detallada sobre la configuración de los temporizadores, consulte la sección Configurar temporizadores, en este capítulo.

Después de iniciar sesión como Administrador, se puede ver y modificar la ficha Administración en la pantalla Información de la máquina.

NOTA

Para utilizar los botones de la ficha Administración, es necesario iniciar sesión como administrador. Si no inició sesión, el sistema le solicitará la clave del Administrador del sistema si selecciona alguno de estos botones y se le deniega el acceso.

Salida del modo de administración del sistema

Para salir del modo de administración del sistema:

- 1. Seleccione el botón **Conectar/Desconectar** para acceder a la pantalla Administrador del sistema.
- 2. Seleccione Desconexión del administrador del sistema.
- 3. Seleccione Sí para confirmar que desea cerrar la sesión.

El sistema saldrá del modo de administración del sistema y un icono Invitado aparecerá en la esquina superior derecha de la pantalla.

Configuraciones de Administración general

La configuración de Administración general le permite mostrar y ajustar el tiempo en la máquina, cambiar la clave de administrador, apagar y reiniciar el sistema y realizar tareas de contabilidad de trabajos. Si no inició la sesión, el sistema le solicitará que introduzca la clave del administrador del sistema para acceder a la configuración de administración general. La opción Administración general proporciona las siguientes funciones:

- Ajustar la fecha y la hora.
- Cambiar la clave del administrador.
- Configurar Contabilidad de trabajos.
- Configurar reimpresión de trabajos
- Apagar y reiniciar el sistema.
- Activar/desactivar Sobrescritura de imagen siguiente.
- Ajustar la creación de miniaturas
- Activar/Desactivar Cola administrada por el administrador

Ajustes de fecha y hora

El administrador ajusta la fecha y la hora que aparecen en la pantalla táctil, así como en las impresiones que genera el controlador (portadas, informes, mensajes de error, etc.). La máquina utiliza un reloj de 24 horas (de 0 a 23).

- 1. Seleccione Información de la máquina en el menú Servicios.
- 2. Seleccione la ficha Administración

Consulte el capítulo Información de la máquina para obtener más detalles sobre la función.

3. Seleccione Administración generalen la ficha Administración.

NOTA

Si no inició sesión, el sistema le solicita que inicie sesión como administrador del sistema.

- 4. Seleccione Ajustar fecha y hora....
- 5. Introduzca la siguiente información:
 - Año
 - Mes
 - Día
 - Hora
 - Minuto
- 6. Seleccione Guardar.
- 7. Seleccione **Cerrar** en la pantalla Administración general para regresar a la ficha Administración.

Cambio de clave del administrador

A continuación, se describe el procedimiento para cambiar la clave del Administrador del sistema. Esta clave del sistema es la misma que se necesita cuando se accede a la máquina desde la herramienta de administración de impresión de Web. Si es necesario, cree una nueva clave de sistema inmediatamente después de la instalación de la máquina y, a partir de entonces, renuévela periódicamente. Asegúrese de guardar la clave en un sitio seguro.

ΝΟΤΑ

La clave puede contener de uno a cinco números, del 0 al 99999.

1. Seleccione Información de la máquina en el menú Servicios.

Se muestra la pantalla Información de la máquina.

- 2. Seleccione la ficha Administración.
- 3. Seleccione Administración general.

Se muestra la pantalla Administración general.

4. Seleccione Cambiar la clave del administrador...

Se muestra el menú Introducir clave AS.

- 5. Use el teclado numérico para introducir los dígitos y especificar una clave del sistema.
- 6. Seleccione Intro.
- 7. Seleccione **Cerrar** para salir de la pantalla Administración general.

Descripción general de Contabilidad de trabajos

NOTA

La función Contabilidad de trabajos es una opción que requiere una tecla de función para activarse. Si adquiere esta función, el administrador del sistema puede activarla en cualquier momento mediante el envío de un archivo de tecla de función especial a la Impresora. Comuníquese con el agente de ventas de Xerox para obtener información sobre cómo realizar los pedidos.

La Contabilidad de trabajos lleva un registro de la utilización de papel de impresión. La utilización se expresa en términos del área y la longitud de papel utilizado.

Se utiliza la herramienta Account Management Tool, u otra herramienta de contabilidad de terceros, para asignar una ID de usuario, una ID de cuenta y una ID de impresora. La herramienta luego recolecta y procesa los datos almacenados en los dispositivos en red. Cuando la herramienta de administración está configurada, un administrador configura y distribuye a los usuarios las ID necesarias.

Si utiliza Account Management Tool para Contabilidad de trabajos, consulte la Guía de entrenamiento para el cliente de las herramientas de software FreeFlow Accxes para obtener información detallada sobre la asignación de ID a los usuarios. La *Guía de instalación de controladores y software Client de Xerox FreeFlow Accxes V13.0* proporciona instrucciones para instalar la Herramienta de administración de cuentas.

Para el sistema Xerox 6279 Wide Format con Servidor de impresión FreeFlow Accxes, la función Contabilidad de trabajos se puede activar desde el Panel de control y desde la herramienta de administración de impresión de Web. El valor prefijado es Desactivado.

Activación del modo de contabilidad de trabajos

- 1. Seleccione **Información de la máquina** en la pantalla del menú Servicios. Se muestra la pantalla Información de la máquina.
- 2. Seleccione la ficha Administración.
- 3. Seleccione Administración general.
- 4. Seleccione Configurar contabilidad de trabajos....

Offline		🏠 Administrador
🧟 Ajustar Modo de Contab. basada en tra	CANCELAR	GUARDAR
Opciones de Contabilidad basada en trabajos—		
Activado		
Opcional		
Desactivado		

- 5. Seleccione la opción adecuada:
 - Activado: Se requiere la información de contabilidad de todos los usuarios. Si un usuario proporciona un nombre y una ID de cuenta válidos, puede realizar operaciones de impresión, copia y escaneado. Si el usuario no proporciona un nombre de usuario y una ID de cuenta correctos, solamente podrá acceder a las operaciones de la impresora, mientras que las opciones de copia y escaneado no se mostrarán en la pantalla.
 - No: La contabilidad de trabajos está desactivada. El usuario puede acceder a las operaciones de impresión, copia y escaneado que se enumeran en el menú Servicios.
 - **Opcional**: Los usuarios pueden introducir un nombre y una ID de cuenta válidos o no introducir caracteres cuando se le solicita un nombre de usuario o una ID de cuenta para acceder a una cuenta genérica. Cuando se accede a la cuenta opcional con un nombre de usuario y una ID de cuenta válidos o con una cuenta genérica, el usuario puede realizar operaciones de impresión, copia y escaneado.
- 6. Seleccione Guardar.
- 7. Seleccione Cerrar para salir de la pantalla Administración general.

Inicio de sesión como Usuario de Contabilidad de trabajos

1. Pulse el botón **Conectar/Desconectar** en el Panel de control para acceder a la pantalla Administrador del sistema.

Se muestra el menú Conectar/Desconectar.

2. Seleccione **Conexión a contabilidad de trabajos**.

Se muestra la pantalla Introducir nombre de usuario.

3. Introduzca el nombre de usuario y la ID de cuenta que se proporcionaron cuando se configuró Contabilidad de trabajos en su localidad.

NOTA

Se debe configurar Contabilidad desde una herramienta de administración de trabajos de otro proveedor, por ejemplo, Account Management, la cual Xerox ofrece.

4. Seleccione Intro.

El icono Contabilidad aparecerá en el margen superior derecho de la pantalla.

Configurar reimpresión de trabajos

Esta función le otorga al administrador del sistema asignado los derechos para activar o desactivar los trabajos de reimpresión. Esto impide que la información confidencial llegue a personas no autorizadas. También impide que se borren trabajos por error.

- Seleccione Información de la máquina > ficha Administración > Administración general.
- 2. Seleccione Configurar reimpresión de trabajos...

Se muestra la pantalla Opciones de reimpresión de trabajos.



Apagado/Reinicio

Apagado del sistema

! Precaución

El apagado incorrecto de la máquina puede producir daños en los datos y una solicitud de servicio. El siguiente procedimiento de apagado del sistema permite que el controlador se apague correctamente. La forma más adecuada de llevar a cabo el procedimiento de apagado es mediante la función Apagado y reinicio del menú de la Herramienta de administración de impresión de Web o del menú Administración del sistema.

Precaución

Solamente las personas autorizadas pueden apagar el sistema por completo.

Estado del trabajo durante un corte de energía

Si el sistema dejara de recibir energía inesperadamente y se reiniciara, los trabajos se restauran a su estado anterior. Sucede algo parecido con el uso del botón **Apagado y reinicio**.

- Todos los trabajos de copia/escaneado en curso se reinician desde el comienzo en forma automática, cuando reanuda el suministro de energía, a menos que esté desactivada la reimpresión de trabajos.
- Los trabajos de copiado terminados, cancelados, pendientes de verificar trazado y de muestra se desechan, ya que no son considerados trabajos aptos para la reimpresión.
- Los trabajos que se estuvieran procesando durante el corte de energía se colocan en Información del trabajo, cola de > Retención.
- Los trabajos que ya se hayan procesado y estén listos para comenzarse a imprimir durante el corte de energía se colocan en **Información del trabajo** cola > Activa.

Si Reimpresión de trabajos está activada:

Los trabajos de copia/escaneado que se hayan procesado se reenvían automáticamente para su impresión. Los trabajos de copia se ejecutan antes que los trabajos de impresión.

Los trabajos de copia/escaneado que se hayan procesado se muestran en **Información del trabajo > cola de Reimpresión**.

Los trabajos de copia/escaneado que no se hayan terminado de procesar se cancelan.

Apagado desde la herramienta de administración de impresión de Web

También puede apagar el sistema desde la herramienta de administración de impresión de Web.

- 1. Abra la herramienta de administración de impresión de Web en la estación de trabajo. Para ello, introduzca la dirección IP de la máquina en el explorador de Web.
- 2. Seleccione Utilidades > Apagar > Apagar.

e la impresora	Configuración	Emulación	Prefijados del sistema	Utilidades	Aplicaciones
gar 👔 Impre	sión de prueba	🔨 Restaurar a	ijustes prefij. de impresora	Clave	Apagar
Palala		e veleteteré al	handmann dal anabada dar		Reiniciar controlador
Keinici	ar controlador - Est	o reiniciara el	hardware del controlador.		
Apaga	- Esto cerrará el h	ardware del co	ontrolador y desconectará la	potencia	Apagar
			VEDOV		
			AFRUA.		

3. Mueva el interruptor de Encendido de la impresora a la posición de Apagado (hacia abajo).



4. Coloque el Interruptor del disyuntor de la impresora en la posición de Apagado (hacia abajo).



Sobreescritura de imagen siguiente

En la mayoría de las instalaciones, los usuarios pueden recuperar el último trabajo de copia o de escaneado y todos los ajustes relacionados. De esta manera, las imágenes recuperadas se pueden imprimir sin necesidad de volver a escanear los originales. Esto es lo que sucede cuando la función Recuperación de imagen (descrita anteriormente) está activada.

En determinados entornos de trabajo, por cuestiones de seguridad, puede ser necesario desactivar la función Recuperación de imagen para eliminar material confidencial del disco duro del controlador Accxes.

NOTA

Sobrescritura de imagen siguiente no se puede activar si las funciones Reimpresión de trabajos o Cola administrada por administr. están activadas.

Cuando la función Sobrescritura de imagen siguiente (IIO) está activada, las imágenes que se escanean se eliminan de inmediato del disco duro de Accxes. Además, el administrador puede dar un paso más y activar la función Sobrescritura de imagen solicitada (ODIO), que reinicia el sistema y elimina por completo del disco duro los archivos que ya se escanearon y los que se van a escanear en el futuro.

- 1. Seleccione **Información de la máquina** en la pantalla del menú Servicios. Se muestra la pantalla Información de la máquina.
- 2. Seleccione la ficha Administración.
- 3. Seleccione Administración general.
- 4. Seleccione el botón **Activar/Desactivar sobrescritura de imagen siguiente**. Se muestra la pantalla Ajustar modo de sobrescritura de imagen siguiente.
- 5. Seleccione la opción Activado o Desactivado.

Consulte la ayuda en línea de la Herramienta de administración de impresión de Web para obtener información detallada acerca del uso de la función Sobrescritura de imagen siguiente.

Algoritmo de Sobreescritura de imagen siguiente

Algoritmo

El algoritmo de sobrescritura para IIO y para ODIO cumple con los requisitos de la Directiva 5200.28-M (Artículo 7, Parte 2, párrafo 7-202) del Departamento de Defensa de los EE. UU., que incluye a todos los controladores WorkCentre/WorkCentre Pros y Accxes.

El algoritmo de la función Sobrescritura de imagen es el siguiente:

- El patrón N.º 1 se escribe en los sectores que contienen archivos temporarios (IIO) o en toda el área de spool del disco (ODIO). (valor hex 0x35 [ASCII "5"]).
- El patrón N.º 2 se escribe en los sectores que contienen archivos temporarios (IIO) o en toda el área de spool del disco (ODIO). (valor hex 0xCA [complemento ASCII de 5]).
- El patrón N.º 3 se escribe en los sectores que contienen archivos temporarios (IIO) o en toda el área de spool del disco (ODIO). (valor hex 0x97 [ASCII "ú"]).
- Se analiza el 10% del área sobrescrita a fin de asegurar que el patrón N.º 3 se haya escrito de manera correcta. El análisis del 10% se logra mediante el análisis al azar de un 10% del área sobrescrita.

Consulte la ayuda en línea de la Herramienta de administración de impresión de Web para obtener información detallada acerca del uso de la función Sobrescritura de imagen siguiente.

Ajustar la creación de miniaturas

Las imágenes en miniatura son imágenes del documento escaneado que se muestran en la pantalla Información del trabajo.

Las miniaturas son la primera página de un trabajo de varias páginas. Se utilizan para reconocer el trabajo.

Las imágenes en miniatura sólo se muestran si la función está activada en la pantalla Administración general y se pueden desactivar si el administrador del sistema establece una clave de bloqueo para la función.

Esta es una función de seguridad que se puede configurar para impedir que cualquier usuario tenga acceso a información confidencial.

A continuación, se detalla el procedimiento de ajuste de la creación de miniaturas:

- 1. Seleccione **Información de la máquina** en la pantalla del menú Servicios. Se muestra la pantalla Información de la máquina.
- 2. Seleccione la ficha Administración.
- 3. Seleccione Administración general.
- 4. Seleccione **Ajustar la creación de miniaturas...** Aparece la pantalla Creación de imágenes en miniatura.

5. Seleccione el botón Sí o No.

Cola administrada por el administrador

Donde más se usa esta función es en un entorno de impresión centralizada, donde el Administrador del sistema establece una clave segura para tener acceso a la administración de los trabajos.

Cuando la Cola administrada por administr. está activada, todos los trabajos de impresión entrantes se retienen.

La posibilidad de liberarlos, retenerlos y cancelarlos, cuando la cola administrada por administr. está activada, está restringida al Administrador del sistema si se ha configurado una clave segura. Si no hay una clave segura establecida, cualquier usuario puede realizar estas operaciones.

Colocar todos los trabajos en retención:

- 1. Seleccione Información de la máquina en la pantalla Servicios.
- 2. Seleccione Administración general.
- 3. Seleccione Activar/Desactivar Cola administrada por el administrador.
- 4. Seleccione Activar.
- 5. Seleccione Guardar.
- 6. Envíe un trabajo de impresión.
- 7. Ubique el trabajo en la cola de Retención desde Información del trabajo en la Interfaz de usuario o en la Cola de impresión en la Herramienta de administración de impresión de Web.

Configuración del Panel de control

Los ajustes del Panel de control le permiten controlar el nivel de sonido del equipo, ajustar los temporizadores de las funciones de tiempo de espera del equipo y calibrar la pantalla táctil. Si aún no inició sesión, el sistema le solicitará que introduzca la clave de administrador del sistema para acceder a los ajustes del Panel de control.

Las opciones del Panel de control permitirán que el administrador del sistema configure las siguientes funciones:

- Ajustes de sonido
- Temporizadores
- Calibración de la pantalla táctil de la interfaz del usuario

Ajustes de sonido

Las opciones de Ajustes de sonido determinan si los tonos serán audibles o no cuando el usuario pulse los botones del Panel de control, cuando se introduzca una entrada incorrecta en el Panel de control o en la pantalla táctil o cuando se produzca un error. El valor prefijado de fábrica para el sonido es [Activado].

- 1. Seleccione el botón **Servicios** en el Panel de control.
- 2. Seleccione el botón **Información de la máquina** en la pantalla del menú Servicios. Se muestra la pantalla Información de la máquina.
- 3. Seleccione la ficha Administración.
- 4. Seleccione **Panel de control**. Se muestra la pantalla Panel de control.

Offline		😭 Administrador
Panel de control		CERRAR
[Ajustes de sonido	
[Configurar temporizadores	
	Calibrar pantalla táctól	

5. Seleccione **Ajustes de sonido...** Aparece Ajustes de sonido..en la pantalla.



- 6. Mueva el control deslizante hasta el volumen de sonido deseado.
- 7. Seleccione Probar nivel de sonido para escuchar una muestra del nivel del volumen.
- 8. Seleccione **Guardar** para regresar a la pantalla Panel de control.
- 9. Seleccione Cerrar para regresar a la ficha Administración.

Temporizadores

La selección Temporizadores de la pantalla del Panel de control permite configurar los valores para las funciones de tiempo de espera. Las funciones de tiempo de espera se definen en las siguientes páginas.

- Bajo consumo
- Reposo
- Funciones
- Eliminación de archivos
- Detener impresión

Bajo consumo

Este ajuste determina la cantidad de tiempo que debe transcurrir desde la actividad del último usuario, por ejemplo, pulsar un botón, hasta que la máquina entre al modo de bajo consumo. El intervalo de ajuste es de 5 a 240 minutos. El ajuste prefijado para el modo de bajo consumo es de 15 minutos.

1. Seleccione **Panel de control** en la ficha Administración.



2. Seleccione **Configurar temporizadores...**. Se muestra la pantalla Ajustar duraciones de tiempos de espera

Offline				👔 Administrador
🤑 Ajustar du	raciones de tiempos espera		CANCELAR	GUARDAR
	Identificación del temporizc	Dura	tión	
	Tiempo de espera para bajo consumc	15 mi	ns.	
	Tiempo de espera para reposo	55 mi	ns.	
	Tiempo de espera de las funciones	5 min	5.	
	Tiempo de espera para eliminación a	24 hrs		
	Tiempo de espera para interrupción i	1 min.		
		(-> indica un valor	modificado pendiente)	

3. Seleccione **Tiempo de espera para bajo consumo** en la pantalla Temporizadores. Se muestra la pantalla Ajustar duraciones de tiempos de espera para bajo consumo.

Offline			🚡 Administrador
🤥 Ajustar duraciones de tiempos esp	oera	CANCELAR	GUARDAR
(Escala: 5 - 240 min.)			
15 - +	Tiempo de Especifica la	e espera para b duración desde la última	
	selección real consumo	izada hasta Modo bajo	
RESTAURAR			

- 4. Use los botones de avance o el teclado numérico para seleccionar el ajuste deseado y, a continuación, seleccione **Guardar**.
- 5. Seleccione **Guardar** en la pantalla Ajustar duraciones de tiempos de espera para regresar a la pantalla del Panel de control.

Tiempo de espera para reposo

El procedimiento para configurar el modo de reposo es el siguiente. El intervalo de ajuste es de 5 a 240 minutos. El valor prefijado de fábrica para el modo de reposo es de 55 minutos.

1. Seleccione Panel de control en la ficha Administración.



- 2. Seleccione **Configurar temporizadores...**.
 - Se muestra la pantalla Ajustar duraciones de tiempos de espera.
- 3. Seleccione Tiempo de espera para reposo en la pantalla Temporizadores.

Offline				langle Administrador
🤥 Ajustar du	ıraciones de tiempos espera		CANCELAR	GUARDAR
	Identificación del temporizo	Durac	ión	
	Tiempo de espera para bajo consumo	15 mir	ns.	
	Tiempo de espera para reposo	55 mir	ns.	
	Tiempo de espera de las funciones	5 mins	5.	
	Tiempo de espera para eliminación a	24 hrs		
	Tiempo de espera para interrupción i	1 min.		
		(-> indica un valor	modificado pendiente)	

Se muestra la pantalla Ajustar duraciones de tiempos de espera para reposo.



- 4. Use los botones de avance o el teclado numérico para seleccionar el ajuste deseado y, a continuación, seleccione **Guardar**.
- 5. Seleccione **Guardar** en la pantalla Ajustar duraciones de tiempos de espera para regresar a la pantalla del Panel de control.

NOTA

El ajuste del modo de reposo no puede ser inferior al ajuste del modo de bajo consumo.

NOTA

En los mercados europeos, la directiva de EMC exigida por ley es mantener el ajuste de tiempo de espera para reposo por debajo de 1 hora (60 minutos).

Tiempo de espera de las funciones

La opción Tiempo de espera de las funciones controla el tiempo que los parámetros de la función actual permanecerán activos después de que el usuario haya seleccionado algo. La función Temporizador se puede ajustar entre 0 y 99 minutos. El valor prefijado para esta función es de 5 minutos.

1. Seleccione Panel de control en la ficha Administración.

Offline	廢 Administrador
Panel de control	CERRAR
Ajustes de sonido	
Configurar temporizadores	
Calibrar pantalla táctil	

2. Seleccione Configurar temporizadores....

Se muestra la pantalla Ajustar duraciones de tiempos de espera.

Offline				🚡 Administrador
🤑 Ajustar du	raciones de tiempos espera		CANCELAR	GUARDAR
	Identificación del temporizo	Durac	ión	
	Tiempo de espera para bajo consumo	15 mir	15. 15.	
	Tiempo de espera de las funciones	5 mins	i	
	Tiempo de espera para eliminación a Tiempo de espera para interrupción i	24 hrs 1 min.		
		(⇒ indica un valor	modificado pendiente)	

3. Seleccione Tiempo de espera de las funciones.

Se muestra la pantalla Ajustar duraciones de tiempos de espera para Tiempo de espera de las funciones.

Offline			🚡 Administrador
🛞 Ajustar duraciones de tiempos esp	oera	CANCELAR	GUARDAR
(Escala: 0 - 99 min.) 5 • • • RESTAURAR	Tiempo d Especifica la acción del us de energía ba prefijados	e espera de las duración desedo la última a mán basta una restauración sada en los ajustes	in

- 4. Use los botones de avance o el teclado numérico para seleccionar el ajuste deseado y, a continuación, seleccione **Guardar**.
- 5. Seleccione **Guardar** en la pantalla Ajustar duraciones de tiempos de espera para regresar a la pantalla del Panel de control.

Tiempo de espera para eliminación de archivos

La función Tiempo de espera para eliminación de archivos está activada cuando el usuario desea mantener un archivo específico durante un período mayor que 24 horas.

- 1. Seleccione Panel de control en la ficha Administración.
- 2. Seleccione Configurar temporizadores. .

Se muestra la pantalla Ajustar duraciones de tiempos de espera.

3. Seleccione Tiempo de espera para eliminación de archivos

Aparecerá la pantalla Tiempo de espera para eliminación de archivos.

- 4. Use los botones de avance o el teclado numérico para seleccionar el ajuste deseado y, a continuación, seleccione **Guardar**.
- 5. Seleccione **Guardar** en la pantalla Ajustar duraciones de tiempos de espera para regresar a la pantalla del Panel de control.

Tiempo de espera para detener impresión

La función Tiempo de espera para detener impresión está activada cuando el usuario necesita detener la impresora durante un período mayor que un minuto.

1. Pulse el botón Servicios en el Panel de control.

- 2. Seleccione Información de la máquina.
- 3. Seleccione la ficha Administración.
- 4. Seleccione Panel de control en la ficha Administración.
- 5. Seleccione Configurar temporizadores...

Se muestra la pantalla Ajustar duración de tiempos de espera.

- Seleccione Tiempo de espera para detener impresión.
 Se muestra la pantalla Tiempos de espera para detener impresión.
- 7. Use los botones de avance o el teclado numérico para seleccionar el ajuste deseado y, a continuación, seleccione **Guardar**.
- 8. Seleccione Guardar para regresar a la pantalla Panel de control.

Calibrar pantalla táctil

La pantalla táctil de la interfaz de usuario se calibra en el momento de la instalación. La calibración alinea el cursor con el lugar de la pantalla que se toca. En general, no siempre es necesario volver a calibrar la interfaz de usuario, a menos que no funcione correctamente o que reinstale el controlador.

- Pulse el botón Servicios en el Panel de control. Se muestra la pantalla del menú Servicios.
- 2. Seleccione **Información de la máquina** en la pantalla del menú **Servicios**. Aparece la pantalla Información de la máquina.
- 3. Seleccione la ficha Administración.
- 4. Seleccione Panel de control.
- 5. Seleccione Calibrar pantalla táctil.
- 6. Mantenga pulsado el símbolo de calibración en cada esquina de la pantalla hasta que se mueva a la esquina siguiente. Tocará las cuatro esquinas.
- 7. Una vez que el símbolo se haya movido hacia las cuatro esquinas, la interfaz de usuario le solicitará que toque cualquier lugar de la pantalla para guardar los datos de calibración.
- 8. La interfaz de usuario guarda los datos de calibración y muestra la pantalla **Panel de control**.

Configuración de red

Antes de poder comunicarse con el escáner y la impresora FreeFlow Accxes, es necesario configurar el controlador FreeFlow Accxes para la red.

Los ajustes de **Configuración de red** permiten que el administrador del sistema configure las siguientes configuraciones TCP/IP:

- Dirección IP
- Puerta de enlace
- Máscara de subred
- DHCP

Si no conoce esta información, realice los siguientes pasos para generar un Informe de configuración:

- 1. Seleccione Información de la máquina en el menú Servicios.
- 2. Seleccione la ficha Informes de impresión.
- 3. Seleccione Configuración de impresora.

En lugar de introducir una dirección IP, una máscara de subred y una dirección de puerta de enlace, puede activar el protocolo de configuración dinámica de host (DHCP) en la pantalla Configuración de red.

Para obtener más información sobre el DHCP, consulte la sección Configuración de DHCP de este capítulo.

Si aún no ha iniciado sesión como administrador del sistema, se le solicitará la clave de administrador cuando seleccione **Configuración de red**. Póngase en contacto con su Administrador del sistema para obtener la clave, si fuera necesario.

NOTA

Si accede a los ajustes de red mediante la Herramienta de administración de impresión de Web o mediante la interfaz de usuario, introducir dichos ajustes en un lugar afecta al otro lugar.

- 4. Seleccione Información de la máquina en el menú Servicios.
- 5. Seleccione la ficha Administración.
- 6. Seleccione **Configuración de red**.



NOTA

Los ajustes de red también se pueden configurar mediante la herramienta de administración de impresión de Web. Consulte la Guía de configuración del sistema Xerox FreeFlow Accxes y de la Herramienta de administración de impresión de Web o la Ayuda en línea para obtener instrucciones sobre la configuración de la red.

Configuración de una dirección IP estática

- 1. Seleccione el botón **Servicios** en el Panel de Control y, a continuación, **Información de la máquina > ficha Administración > Configuración de red**.
- 2. Seleccione Dirección IP en la pantalla Configuración de red.

NOTA

Asegúrese de que la casilla de verificación de DHCP no esté seleccionada. De lo contrario, no podrá seleccionar las opciones de dirección IP, puerta de enlace o máscara de red.

Se muestra la ventana Dirección IP.

Offline		👔 Administrador			
Oirección IP		CANCELAR INTRODUCIR			
	13.141.54.71				
Ajustes TCP/IP actuales					
Dirección IP 13.141.54.71	1 2 3	A B C			
Puetta de enlate 13,141,54,1	4 5 6	D E F			
Máscara de red 255,255,252.0	7 8 9	:			
	. 0 C				

- 3. Use el teclado numérico táctil para introducir la dirección IP en el formato nn.nnn.nn.nn.
- 4. Seleccione Intro.

Configuración de una puerta de enlace IP

- Seleccione el botón Servicios en el Panel de Control y, a continuación, Información de la máquina > ficha Administración > Configuración de red.
- Seleccione Puerta de enlace en la pantalla Configuración de red.
 Se muestra la pantalla Puerta de enlace.



- 3. Introduzca la Puerta de enlace en el formato XXX.XXX.XXX.XXX.
- 4. Seleccione Intro.

Configuración de máscara de red

- 1. Seleccione el botón **Servicios** en el Panel de Control y, a continuación, **Información de la máquina > ficha Administración > Configuración de red**.
- 2. Seleccione Máscara de red en la pantalla Configuración de red.

Se mostrará la pantalla Dirección IP de la máscara de red.

Offline							🏠 Administrador
Máscara de red					CANCE	LAR	INTRODUCIR
				255.2	55.25	2.0	
Ajustes TCP/IP actuales Dirección IP 13:141.54:71	1	2	3	А	в	с	
Puerta de enface 13,141,54,1	4	5	6	D	E	F	
Máscara de red 255.255.252.0	7	8	9		:		
		0	c				

- 3. Introduzca la Máscara de subred en el formato XXX.XXX.XXX.XXX.
- 4. Seleccione Intro.

Se muestra la pantalla Configuración de red.

5. Seleccione Guardar.

Configuración de DHCP

Si no conoce la información de la dirección IP, la puerta de enlace o la máscara de subred, puede utilizar la opción del Protocolo de configuración dinámica de host, DHCP. Cuando esta casilla está seleccionada (activada), la interfaz de red utiliza el DHCP para adquirir una dirección IP temporal para el dispositivo de la red de un cliente que suministra servicios DHCP a la red. Como el cambio constante de direcciones IP puede causar problemas en las comunicaciones de los usuarios de la red, el valor prefijado para esta función es no seleccionado (desactivado).

- Seleccione el botón Servicios en el Panel de Control y, a continuación, Información de la máquina > ficha Administración > Configuración de red.
- Seleccione la casilla de verificación DHCP. Esto desactivará los campos para la dirección IP, la puerta de enlace y la máscara de red.



3. Seleccione Guardar para regresar a la ficha Administración.

Se recomienda que reinicie el controlador después de cambiar la opción DHCP.

Si elige configurar los ajustes de red mediante la herramienta de administración de impresión de Web, consulte la Ayuda en línea de la Herramienta de administración de impresión de Web o la *Guía de configuración del sistema FreeFlow Accxes y la herramienta de administración de impresión de Web* para obtener más información.

NOTA

Cuando configura una conexión de red mediante DHCP, el campo Nombre del host en la página de la red de la herramienta de administración de impresión de Web estará activado. Esto permite que el administrador introduzca el nombre del host del servidor Accxes que desee asociar con la dirección DHCP generada mediante DNS dinámico. Originalmente, esta función se creó para ser utilizada con servidores BIND DNS (versión 9.0 o superior), pero se ha comprobado que funciona también con algunas configuraciones de servidores DHCP de Windows. Se puede producir una demora de varios minutos cuando el nuevo nombre del host se propague a través de los servidores DNS, una vez que se envíen los cambios realizados a la página de la red. Una vez que la configuración de los servidores Accxes y DHCP/DDNS se haya efectuado con éxito, se podrá hacer referencia al controlador Accxes.
4 Información de la máquina

En este capítulo, se describen las funciones disponibles en la pantalla Información de la máquina. Se proporciona una breve descripción general de cada ficha de Información de la página seguida de los pasos detallados necesarios para acceder a los ajustes y modificarlos según sus requisitos.

La opción Información de la máquina a la que se accede mediante el menú Servicios contiene las siguientes opciones:

- Información de la máquina
- Informes de impresión
- Configuración de la máquina
- Información del trabajo
- Administración

Se definirán las siguientes áreas en mayor profundidad:

- Estado y configuración del papel
- Informes de configuración de impresión e informes de diagnóstico

Descripción general de Información de la máquina

La pantalla Información de la máquina permite que los usuarios generales accedan a alguna información sobre el sistema sin necesidad de utilizar una clave de administración del sistema.

La ficha Información de la máquina le permite ubicar rápidamente la dirección IP de la impresora, necesaria para las conexiones de red.

El administrador conserva el control de la funcionalidad de ciertas funciones y opciones. El administrador será responsable de personalizar la impresora para su entorno de trabajo. Consulte el capítulo 3, *Administración del sistema*, para obtener toda la información de las funciones de la ficha Administración de la impresora.

- 1. Seleccione el botón **Servicios** en el Panel de control. Aparecerá el menú Servicios con Información de la máquina como opción.
- 2. Seleccione Información de la máquina en el menú Servicios.

En la pantalla, aparecen los siguientes campos de información:

Uso lineal

Es la cantidad de papel que ha pasado por la máquina.

Uso de área

Es el papel utilizado en pies cuadrados.

SW de control (versión de software)

La versión de software del servidor del controlador de FreeFlow Accxes aparecerá aquí.

Dirección IP

La dirección IP aparecerá con IPv4 en primer lugar y, posteriormente, las direcciones IPv6. Las direcciones IPv6 se indican junto con su alcance (global o en sitio).

Estado de impresora:

En línea y Fuera de línea

Estado y configuración del papel

La función Estado y configuración del papel muestra el estado del papel indicando la cantidad de papel restante, así como los tipos de papel y los tamaños de papel instalados. Aquí se realizan los cambios de configuración de los distintos papeles.

Consulte la sección *Acerca de los originales y los papeles* del capítulo 2 para obtener más detalles.

• Para tener acceso al Estado y configuración del papel, debe comenzar por Información de la máquina. En esa ficha, se selecciona el papel que se carga en las bandejas y que desea para imprimir.

SUGERENCIA

Si cambia el tipo de papel de la bandeja del rollo o la serie de papel (por ejemplo, cambiar de ARCH-1 a ANSI), se debe especificar el nuevo tipo de papel y la nueva serie en la pantalla Estado y configuración del papel.

En la pantalla Estado y configuración del papel no se debe cambiar nada si se coloca en la máquina el mismo rollo, bandeja o papel de alimentación manual que aparece en la lista de la pantalla.

Acceso a los ajustes de papel

1. Seleccione el botón Servicios en el Panel de control.

Se muestra el menú Servicios.

2. Seleccione Información de la máquina.

Se muestra la pantalla Información de la máquina.

3. Seleccione Estado y configuración del papel.

La pantalla Estado y configuración del papel incluye la siguiente información:

Offline				😭 Administrado
Estado :	y configura	ción del papel		CERRAR
Suministro de papel	Series	Tipo/Ancho	Tamaño instalado	Estado del papel
1) Rollo 2) Rollo	ANSI ARCH 1	Bond / Común Rond / Común	34 PULG. 18 PULG.	Lieno
3) Bandeja	ANSI	Bond / Común	ANSI A	Bajo
5) Alimentación manua	ANSI ARCH 1	Bond / Común Bond / Común	36 PULG.	Vacío

- Origen del papel (rollo, bandejas, anaquel de entrada manual)
- Serie (ANSI, ARCH, ISO, etc.)
- Tipo/Ancho (tipo: Bond, Vitela o Poliéster) (ancho: Ligero, Común, Pesado)
- Tamaño instalado (cargado actualmente en el rollo o la bandeja)
- Estado (cantidad restante: Lleno, Bajo, Vacío)
- 4. Seleccione las Series de papel que corresponden al Origen de papel que desea utilizar. Se muestra la pantalla Series de papel.



- 5. Seleccione el Papel específico instalado que mejor defina el contenido colocado en la bandeja.
- 6. Seleccione **Cerrar** para volver a la pantalla Información de la máquina.

NOTA

Para que la impresora 6279 pueda completar un trabajo de impresión con éxito, los atributos del trabajo de impresión, como el tamaño y el tipo de papel, deben ser compatibles con la impresora. La impresora debe contar con el papel de impresión del tamaño correcto. Si los atributos que se especificaron para el trabajo de impresión no son compatibles con los de la impresora, se producirá un error por falta del papel correspondiente y la impresora no podrá imprimir el trabajo o lo imprimirá en un papel diferente.

usto nsertar documento			2 Huésped
🔀 Cargar o cambiar el tipo de papel		AJUSTES	CANCELAR
	Sin p N°. de trabajo Papel requeric Suministro de manual Pulsar CANC trabajo. Pulsar AJUST tamaño o la s	apel correspor 16 10: 36 PULG. papel: Alimer ELAR para can ES para cambi erie del papel. 266go de error: 000-000	idiente Bond htación celar el iar el

Si aparece una pantalla de error "Sin papel correspondiente" como la que se muestra arriba, siga las instrucciones para resolver el problema de falta de correspondencia.

Ficha Informes de impresión

La opción **Informes de impresión** le permitirá al usuario imprimir uno de los varios informes que muestran las configuraciones de hardware y software de la impresora 6279.

- Impresión de prueba de configuración (Informe de configuración de la impresora)
- Configurar impresión de prueba (Informe de ajustes de la impresora)
- Informe de la paleta de la pluma (todas o una)
- Impresión de prueba PostScript (muestra la configuración)
- Todas las impresiones de prueba (todos los cuatro informes de impresión anteriores combinados en un solo trabajo)

La ficha Informes de impresión también permite que el usuario realice impresiones de diagnóstico. El uso de patrones de prueba estándar ayuda a determinar la causa de los problemas de calidad de imagen. Entre las opciones de impresión de diagnóstico se incluyen:

- Impresión de prueba de diagnóstico
- Impresión de prueba de calidad de imagen
- Impresión de prueba de escáner

Informes de impresión

El procedimiento siguiente explica cómo imprimir un informe de la configuración que describa la configuración de hardware y software, los ajustes de los parámetros de comunicación (puerto) y los ajustes de los parámetros del sistema de la impresora. Pueden imprimir informes de configuración desde la Interfaz de usuario o desde de la Herramienta de administración de impresión de Web en la estación de trabajo cliente.

Solamente es posible realizar las Impresiones de diagnóstico por medio de la Interfaz del usuario. No puede imprimirlas mediante la herramienta de administración de impresión de Web.

NOTA

Los trabajos de los Informes de impresión se guardan en la Cola de reimpresión y se pueden volver a imprimir. Si está desactivada la opción Sobrescritura de imagen siguiente y la función Recuperar está activada, entonces el informe de configuración se convierte en el último trabajo de la cola.

Desde la Interfaz de usuario

Para acceder a la ficha Informes de impresión:

- 1. Seleccione el botón Servicios en el Panel de control.
- 2. Seleccione **Información de la máquina** en el menú Servicios. Se muestra la pantalla Información de la máquina.
- 3. Seleccione la ficha Informes de impresión.
- 4. Seleccione entre las opciones de Informes de configuración:

Offline	2 Huésped
Información de la máqui	inα
Información de la máquina Informes de impresión Con	figuración de la máquina Información del trabajo Administración
Informes de configuración	Impresiones de diagnóstico
Imprimir Impresión de prueba de configuración	Imprimir Impresión de prueba de diagnóstico
Imprimir Configurar impresión de prueba	Impresión de prueba de calidad de imagen
Imprimir Paletas de la pluma	Imprimir Impresión de prueba de escáner
Imprimir Impresión de prueba PostScript	
Imprimir Todas las impresiones de prueba	

- Configuración de la impresora: se imprimirá un informe de configuración de una página.
- Ajustes de la impresora: se imprimirá un informe de ajustes de la impresora de una página.
- Paleta de la pluma: se imprimirá un informe de ajustes de la paleta de la pluma de varias páginas.
- PostScript: se imprime un informe de Postscript si éste está cargado.
- Todos: se imprimirán todos los informes enumerados arriba en un solo trabajo.
- 5. Seleccione entre las opciones de Impresiones de diagnóstico:
 - Impresión de prueba de diagnóstico
 - Impresión de prueba de calidad de imagen
 - Impresión de prueba de escáner: solamente disponible para impresoras con actualizaciones de escáner.
- 6. Seleccione Imprimir.

Se imprimirá el elemento seleccionado.

Desde la herramienta de administración de impresión de Web

Se pueden obtener los Informes de configuración mediante la herramienta de administración de impresión de Web.

- 1. Escriba la dirección URL en el explorador de Web para acceder a la herramienta de administración de impresión de Web (FreeFlow Accxes).
- 2. Haga clic en la ficha Utilidades.

Freeflan Acces
takakia mwana ¹ ari maniki Emboda Periparatika kara <mark>Ukliata</mark> Agiaranasi Prefitika de Peripa. Anto
forge lagendie benales dassen totales entit data genanes. Anne dasse
Cont. japosttimps lakp.data Injain Kynint
fordenisier Idonaije kan genäusdaarde 🛛 🕌 🥲
Preferrend-Caripase fay gotes
Probarning et ar Configurar ún úgis as Balata de plana 🛛 🔀 🖉 🖓
FuelStatist Taglesikk corporates P.a.S.a.M.

- 3. Seleccione la subtarea que aparece, Impresión de prueba.
- 4. Según los requisitos de información que necesite, haga clic en los botones de impresión de prueba **Mínima**, **Normal**, **Completa** o **PostScript**.
 - Mínima: imprime los datos de configuración de la impresora 6279.
 - Normal: imprime los datos de configuración y la información de los ajustes.
 - Completa: imprime los datos de configuración, la información de los ajustes y la información de la paleta de la pluma.
 - PostScript: requiere una licencia e imprimirá una página de prueba de PostScript.

Muestra de informe de prueba de configuración (impresora)

XEROX 6279	WIDE FORMAT	- CONFIGURA	TION
CONTROLLER CONFIGU	RATION		
DATE/TIME: RAN (MGI: CPU: BSP VERSION FIRMMARE: BUILD NUMBER: BUILD NUMBER: BUILD NUMBER: BUILD NUMBER: STORE DEBUG CA DISK PROTECRIF! PAFILITION INMEDIATE INVEE OVERVRITE:	03/13/2006 10:39:53 1024 Intst(R) Celeron(R) 2.005Hz 2.5.22 9-61.1c5 13.) 003 0N 76233 0N 0PTL412ED CI543LED	ADVAINGED NETWOFK STATUS: ADVAINGED NETWOFK HM ADDRESS KEY INSTALL KEY KIDKI NACHIJNE NAME: STREMULSE STREMULSE STREMULSE	FEAD/ 00:13:72:11:3e:f= 65c-19-011-396-3a-468 00-13-72-11-3E-FE
OFTIONAL CONTROLLE	R FEATURES		1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 -
OS DWARLENDUI: PRINT ACTIVAILON: PRINT ENBLE: CON LIDENSE DOSISCALT LICENSE POSISCALT ENELLE VERSALE RASIEF LIDENSE: VERSALE LIDENSE: AUTOCAD LICENSE: OTHER CAD LICENSE: DISK OVERNALTE LICENSE:	RESEN" RELEN" ON STAVDARD NOT PRESENT ON STAVDARD STAVDARD STAVDARD RESEN" RESEN" RESEN" RESEN" RESEN	JOB ACCOUNTING LOGNAE JOB ACCOUNTING ENABLE COPY ACTIVATION COPY ENABLE SCAN TO NET LICENSE SCAN TO NET LICENSE SCAN TO PRINT LICENSE SCAN TO PRINT ENABLE:	RRESENT OFF RRESENT ON RRESENT CN
PRINT ENGINE CONFI	GUFATION		
FIRMMAPE: 107 HAPDNARE ACCRESS 90 LICENSE: FINISHER MACHINE ID (SERIAL NUMBER): RESOLUTION (CPI):	00.02.04 00.02.00:00:4E 25 STAVDARD NONE 020005 600	READY TO POWER SAVER (MIM): POWER SAVER TO REST (MIM): MEDIA LISADE LINEAR AREA: ERROR LOG	15 65 635
INSTALLED MEDIA			
ROLL 1 SIZE: ROLL 1 TYPE: ROLL 1 SIATUS: ROLL 2 SIZE: ROLL 2 TYPE: ROLL 2 SIATUS:	FOL. 36 IN BOND RUL. FOL. 36 IN BOND RUL.	ROLL 3 SIZE ROLL 3 TYPE ROLL 1 STATUS: ROLL 4 SIZE ROLL 4 TYPE ROLL 4 STATUS:	FCLL 12 IN ECND FLLL FCLL 17 IN ECND FLLL
COMMUNICATION PARA	METERS		
CP/JP IP ADDRESS "CP/JP SJAHET MASK "CP/JP DEFAULT CATEWAY: RARF#BODTP, EM&LE DHCF ENABLE:	13.141 54.157 255.255 255.0 13.141 54.1 CFF CN		
SCANNER CONFIGURAT	ION		
T*PE: PROCLCT: FIRMARE COLCF LICENSE:	6279 5.1 C.4.4-0 PRESENT	VENDOF: SCAMMER USAGE 150 FTD:	Xerox 30
		*	

NOTA

Este informe es una muestra parecida a la impresión verdadera.

Muestra de informe de configuración de impresión de prueba (ajustes de la impresora)



NOTA

Este informe es una muestra parecida a la impresión verdadera.

Muestra de informe de la paleta de la pluma

	67891	0 11 12 13 1	4 15 16 17 1	1920212	2 23 24 25 26	27 28 29 30	31 32 33 34 3	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	19 40 41 40	43 44 45 46	38133135 47 48 49	
R PATTERNS:					1.1			1				
50 51 52 53 54 55	56 57 58 59 6	0 61 62 63					5					
PALETTE	. 1	1	·		1	۶_	ŧ.,	1	1	2	10	1ª-
RIDES OK P. C):	0 255, 255, 2 0, 6, 9	85 0.0.0	296. D. 0 0. 0. 0	0. 256. 0	2555, 266, 0 0, 0, 9	0, 0, 255 0, 0, 0	255, 0, 255 0, 0, 0	0. 255, 255	0. 0. 0 0. 0. 0	0.0.0 0.0.0	0.0.0	8. d. 8
H PANE: TRAN: H R G. KO; H R G. KO;	0.35 0.0	13 0.35 0.0.0	9.35 0.0.0	0.36 0.0,0 0.0,0	0.35 0.0.0	17 0.35 0.0.9	0.0.0 0.0.0	0.35 0.0,0 0,0,0	0.35 0.0.0	0.35 0.0,0 0.0,0	0.35	0.35
# H (MAG): EXAMP H (M. G. ED):	24.35 9.0.0	0.35 0.0.0	0.35 0.0 0	97 0.35 0.0	26 0.35 0.0,0	0.35 0.4.0	30 0.36 0.0.0	8. a. o	0.35 0.9.9	30 0.35 0.0.0	0.35 0.00	0.35 0.0.0
R1068 (N. P. C) : #: H (MM):	0, 0, 0 20, 96	0. 0. 0 0. 35	0, 0, 0 389 0.35	0, 0, 0 38 0.35	0.0.0 0.35	0.0.0	0.0.0 0.35	43 0.36	0. 0. 0 44 0.35	0, 0, 0 0.35	0.0.0 0.35	47 0.35
A (R. G. D) ; RODES (N. P. C) ; 4:	0.0.0 0.0.0	8.8.8	8 8 8	1.0.0 1.0.0	8. 8. 8 P	2.8.8	0, 0, 0 0, 0, 0 54	0.0.0	0.0.0	0. 0. 0 0. 0. 0 0. 35	1. 8. 8 1. 8. 8	0.0.0 0.0.0
25M M. (P. G. 83 : HODES (N. P. C):	8, 0, 0 6, 0, 0	0.0.0 0.0.0	0.0.0	0.0.0	8,8,8	0.0,0 0.0,0	0, 0, 0 0, 0, 0	8, 0, 0 8, 0, 0	0. 0. D 0. 0. D	0.0.0	1. D. S	0.0.0 0.0.0
# 040: 25% # (R. G. M); #1065 (K. P. C);	0.35	0.36 0.0,0 0,0,0	0.96	0.0.0 0.0.0	0.35 0.0.9 0.0.9	1 0.0 0,0,0	0.35	0.35 0.0.0 0.0.0	0.36 0.0.0 0.0.0	0.35 0.0.9 0.0.0	6.36 6.0.9 0.0.0	07.00 00 00
1. 040: 274 7. 0. 0. 11:	0.35 0.0.0	73 0.39 0.0.0	74 0,36 50 0.9.0	0.35 11 0.9.9	78 0.35 12 0.0.9	57 5.35 15 5.0.0	0.35 54.0.0	79 0,35 16 0,0.0	00 36 0.0.0	85 9,36 57 9-9-9	0.35 10 0.9-0	19 0.35 19 0.0.0
RIDES (N, P. C):, # H (2001): E704.	0.0.0 84 0.35	0.0.0 0.39	0, 0, 0 0, 36 32	0, 0, p 0, 36 23	6, 0, 0 0, 35 24	69 0.35	90 0,35 26	95 9,38 87	52.36 28	93.36 29	94 0.35 30	0.35 31
R (R. 6, 10); RIDES (K, P. C); R: H_ MMI;	0.0.0 0.0.0 95 9.30	8. 8. 8 97 9. 36	8: 8: 8 8: 8: 8	8:8:8 8:35	0, 0, 0 0, 0, 0 0, 35	0.0.0 tot 0.35	0,0,0 9,0,0 102 9,39	0.0.0 503 0.36	6, 0, 0 104 0.35	8, 8, 8 9, 9, 8 9, 36	0. 8; 5 0.35	0, 0, 0 107 0, 35
ETHE A R.S. D: ADDES OK P. CI:	0.0,0 0,0,0 508	0. 0. 0 0. 0. 0 0. 0. 0	110	8.8.8	0.0.0 0.0.0	0.0.0	0.0.0 0.0.0 114	0.0.0 0.0.0	8.8.8 148	8,8,8	8.8.8 178	0.0.0
H. DHHO: TORNI H. DR. B. BD: HODES 'DK. P. CD:	0.00 0.0.0 0.0.0	0,35 45 0,0,9 0,6,9	9.35 45 5.0.9 5.0.9	47 8, 8, 0 8, 6, 0	48 6, 0, 0 6, 0, 0	0,35 49 0,0,0	0.39 6, 0. 0 6, 0. 0	0.0.0 0.0.0 0.0.0	0.0.0	0.0.0 0.0.0	0, 0, 0 0, 0, 0 0, 0, 0	0.95 0.0,0
H (1440: CONC P (P. R. R); M (P. R. R);	0.35 0,0,0	0.35 0.0,0	122 0.35 0.0.0	0.35 0.35	0.35 0.5.0 0.6.0	0.95 0.00 0.00	126 0.35 0,0,0	9.35 9.0,0	0.35 0.0.0	D.35	0.35 0.0.0	0.30
* (1040): Eant: 6 (10.0.81):	130 0.35	129 0.35 0.0.0	134 0.35 8	135 0.35	136 0.36 0.0.0	537 0.35 0. 0. 0	138 0.35 10 0.0.9	139 0.35 11 0.0.0	540 0.35 52 0.0.0	141 0,36 19 0,0.0	142 0.35 14 0.0.0	5-35 55 9-0-0
PIDDEB (HC P, C); #: H (HH); ERM:	5, 0, 0 344 0, 36 36	0.0.0 145 0.35	0, 0, 0 548 5.35 10	0, 0, 0 147 0,35 19	0.0.0 149 0.35 20	0. 0. 0 0.35 21	0, 0, 9 150 0, 35 82	151 9,35	0,0,0 152 0.36	153 0.35 25	254 0.35 25	0.36 27
H (R, G, ED); HIDDELS (H, P, C); H (HHD);	0.0.0 0.0.0 156 0.39	0.0.0 0.0,0 157 0.35	0.0.0 0.0.0 155	0, 0, 0 0, 0, 0 190	8.0.0 8.0.0 960	8: 8: 0 181 8:36	0, 0, 0 0, 0, 0 169 0, 35	0,0,0 0,0,0 163 0,35	0.0.0	0, 0, 0 0, 0, 0 165 0, 35	9,0,0 8,0,0 156 9,39	8.8.9 9.36
HAN (P. G. (D): HIDES (N. P. C):	0, 0, 0 0, 0, 0	0.0.0 0.0.0	30 0.0.0 0.0.0 170	2H 0.0.0 0.0.0	9. 0. 0 6. 0. 0	35 6, 6, 0 4, 6, 0	0.0.0 0.0.0	0, 0, 0 0, 0, 0	0.0.0 0.0.0	0, 0, 0 0, 0, 0	0, 0, 0 0, 0, 0 1, 0, 0	0. D. O 0. D. O 179
H (H40: 2004) H (H, G, III); HODES (H, P, C);	0,30 40 5,0,0 5,0,0	0.0.0 0.0.0	0, 35 0, 0, 0 0, 0, 0	0, 35 43 0, 0, 0 0, 0, 0	0, 36 0, 0, 0 0, 0, 0	0.00 0.00 0.00	0.98 46 0.0.9 0.0.9	6. 0. 0 6. 0. 0	0.35 45 0.9.0 0.9.0 0,0.0	0,35 0,0,0 0,0,0	0.35 5,0,0	0.35
4: 10 (000): 10 (0, 0, 0); 10 (0, 0, 0);	100 0.35 0.0.9	0.35 0.95 0.0	182 0.35 0.9.0	103 0.35 0.0.0	104 0.35 0.0.0	9.35 6.0.0	106 0.36 0.0.0	0.35	0.0.0	0.35	0.35 0.0.0	0.35 0.0.0
2 (144): EFN:	198	199	194 0.35	195	196 0.35	197	198 0.35	1979 0.36	200 0.36	201 0.36 9.0.0	2002 0.35 10 0.0.0	203 5.35 11 5.0.0
Radila Till A. Co:	8, 8, 8 804 0.35	8; 8; 8 - 805 - 35	8.8.8 8.35	0, 0, 0 907 0, 35	0.0.0 909 0.35	8. 0. 0 209 0,35	0.0.0 210 0.35	0. 0. 0 255 0.36	5, 0, 0 212 5, 35	8.6,0 8126	0, 0, 0 254 0, 25	6, 0, 6 915 0, 35
RIDES (K, P, C):	22.8	8, 0, 0 8, 0, 0	0, 0, 0 0, 0, 0 218	0, 0, 0 0, 0, 0	0, 0, 9 0, 0, 0 220	0.0.0	8. D. O 8. D. O	0.0.0	8. 0. 9 8. 0. 9	8,8,8	8.8.8	0.0.0
EPH # 21.0.50 #00005 (X, P, C):	84 9, 0 8, 8, 0	8. 0. 8 6. 0. 8	0.0 0.0	87 0.0 0.0 0.0	d. e. p d. e. p	0.0.0	30 9. 0. 0 6. 0. 0	8. 8. 8 8. 8. 8	8.8.2	10 0.00 66, 0, 0	34 9. 8 8, 8, 8	38 0, 0, 0 0, 0, 0
H (H): EPH: A (A, 6, 60; R1068 (A, P, C):	8-35 9-1-0	0.35 0.0.0	0.75 0.0	0.35 39 6.0.0 6.0.0	0,35 40 0,0,0 0,0,0	0.35 45 0.4.9 0.4.9	8,35 49 5,0,0 8,0,0	0.36 49 0.0.0 0.0.0	0.00	45 0.00	0.35 45 8, 8, 0 6, 8, 0	0.35 47 0.0.0 0.0.0
dt dent :	849a	8*3s	8%s	249 0.35	0.35	245 0.35	246 0.35	247 0.35	249	248 0.35	25%s	0.35

NOTA

Este informe es sólo una muestra parecida a la impresión verdadera.

Muestra de informe de prueba de PostScript



XEROX 6279 WIDE FORM (V: 13.0, B: 006)

RAM:136314880

NOTA

Este informe es una muestra parecida a la impresión verdadera.

Ficha Configuración de la máquina

La ficha Configuración de la máquina mostrará las configuraciones, las versiones de software y la disponibilidad de las opciones de los componentes, tal como se muestra a continuación:

			aministraa
nforma	ción de la máquin	a	
mormu	cion de la maquin	u -	
nformación do la o			tanhain) Administration
ntormación de la n	conigu	Indefent de la madema (a trabajo 1 Administración 1
	XEROX 6279 WIDE FORMAT: CONFIGURACI	ÓN	
	CONFIG. DEL CONTROLADOR		
	FECHA/HORA:	09/23/2008 23:48	
	CPU:	Intel(R) Celeron(R) 430	-
	VERSIÓN DE BSP:	2.6.22.9-61.fc6	
	FIRMWARE:	bfm	-
	GENERAR NUMERO:	09.22.10.25	-
	PAM (ME):	2010	-1
	I TATINI LIVILIA	2048	
	UNIDAD DE DISCO DURO (MB):	76293	-
	UNIDAD DE DISCO DURO (MB):	2048 76293 READY	-
	UNIDAD DE DISCO DURO (MB): ESTADO AVANZADO DE LA RED: DIRECCIÓN HW AVANZADA RED:	2048 76293 READY 0015//ED1/61/9E	-
	UNIDAD JE DISCO DURO (MB): ESTADO AVANZADO DE LA RED: DIRECCIÓN HW AVANZADA RED: INTRO CLAVE INSTAL (KK)	2048 76293 READY 00:1E:4F:D1:61:9F 80:5:6:088.4:6:0.0823	-

Acceso a Configuración de la máquina

- 1. Seleccione el botón **Servicios** en el Panel de control. Se muestra el menú Servicios.
- 2. Seleccione Información de la máquina en el menú Servicios.
- 3. Seleccione la ficha **Configuración de la máquina**.

Offline			🚵 Administrade	pr
Informo	ıción de la máquin	α		
Información de la	máquina Informes de Impresión Configu	ración de la máquina Información	n del trabajo Administración	
	XEROX 6279 WIDE FORMAT: CONFIGURACI	ÓN		
	CONFIG. DEL CONTROLADOR			
	FECHA/HORA:	09/23/2008 23:48		
	CPU:	Intel(R) Celeron(R) 430		
	VERSIÓN DE BSP:	2.6.22.9-61.fc6		
	FIRMWARE:	bfm	_	
	GENERAR NUMERO:	09.22.10.25		
	RAM (MB):	2048		
	UNIDAD DE DISCO DURO (MB):	76293		
	ESTADO AVANZADO DE LA RED:	READY		
	DIRECCIÓN HW AVANZADA RED:	00:1E:4F:D1:61:9F		
	INTRO. CLAVE INSTAL (KJK):	8DC-6E-0BB-464-A0-AB2		

Ficha Administración

La ficha Administrador del sistema permite el acceso y mantenimiento a un Administrador de sistema asignado, si el entorno lo justifica. Por lo tanto, el acceso puede estar protegido por una clave, según lo indica el símbolo de candado y llave.

Consulte a su administrador del sistema para realizar consultas relacionadas con las funciones que aparecen a continuación.

Esta función permite acceso a muchos ajustes avanzados de la impresora no visibles, por ejemplo, ajustes de red para conexión a impresoras remotas y cambios del panel de control.



- Administración general: cambia los ajustes de fecha y de hora, contabilidad de trabajos, apagado y reinicio, cambio de clave.
- Configuración de red: configuración de conexiones a impresoras remotas.
- Panel de control: ajustes de sonido, temporizadores, calibrado de la pantalla táctil.

Acceso a Administración

- 1. Seleccione el botón **Servicios** en el Panel de control. Se muestra el menú Servicios.
- 2. Seleccione Información de la máquina en el menú Servicios.

3. Seleccione la ficha Administración.



4. Introduzca la clave del Administrador si fuera solicitada cuando selecciona una función.

Para obtener información más detallada sobre la ficha Administración, consulte el capítulo 3, *Administración del sistema*.

5

Mantenimiento

En este capítulo, se describe cómo sustituir los consumibles y limpiar la máquina.

- Sustitución de consumibles
 - Carga del tóner
 - Sustitución de la botella de tóner de desecho
- Limpieza de la máquina

Sustitución de consumibles

La máquina se entrega con los siguientes consumibles. Le recomendamos usar estos consumibles, ya que han sido fabricados de acuerdo con los estándares que concuerdan con las especificaciones de la máquina.

SUGERENCIA

El uso de consumibles no recomendados por Xerox puede afectar la calidad de la imagen y el rendimiento de la máquina. Use solamente consumibles recomendados por Xerox para esta máquina.

Tabla 15: Sustitución a	de consumibles
-------------------------	----------------

Tipo de consumible	Número de pieza	Cant./Caja	Vida útil esperada
Cartucho de tóner	6R01374	1 artículo/1 caja (800 gr)	11 800 pies/3600 m/34 200 pies cuadrados al 3 % de cobertura de superficie
Botella de tóner de desecho	8R13058	1 artículo/1 caja	98 400 pies/30 000 m/ 285 400 pies cuadrados

NOTA

Le sugerimos tener un cartucho de tóner de repuesto disponible.

NOTA

El pedido de botellas de tóner varía según el contrato que usted tenga.

Manipulación de consumibles

- Para almacenar los consumibles, siga las instrucciones del paquete.
- Cuando almacene cartuchos de tóner, se recomienda guardarlos en forma horizontal y no en forma vertical.
- Abra los consumibles sólo cuando se necesite utilizarlos.
- Evite almacenar consumibles en:
 - Sitios calurosos o húmedos
 - Sitios cercanos al fuego
 - Sitios expuestos a la luz solar directa
 - Sitios donde haya polvo
- Antes de usar los consumibles, lea cuidadosamente las instrucciones y precauciones del paquete.
- Verifique el número de pieza de los consumibles y póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox para realizar pedidos.
- Siga las instrucciones correspondientes para desechar las botellas usadas de tóner o las botellas de tóner de desecho.

Carga del tóner

Cuando quede solamente una pequeña cantidad de tóner en el cartucho, es posible que la máquina se detenga durante la impresión y muestre un mensaje. Si esto sucede, cargue el tóner y podrá continuar copiando o imprimiendo. Asegúrese de que la máquina se haya detenido antes de seguir los pasos que se enumeran a continuación.

SUGERENCIA

Al cargar el tóner, éste puede derramarse y ensuciar el piso. Le recomendamos colocar papel sobre el piso antes de comenzar el procedimiento. Tenga cuidado de no mancharse con tóner las manos ni la ropa.

1. Abra la cubierta del puerto de suministro de tóner.



2. Instale el cartucho de tóner de repuesto. Agite cuidadosamente el cartucho de tóner aproximadamente 20 veces para que se cargue sin problemas.



3. Conecte el cartucho de tóner al puerto de suministro de tóner.



- 4. Alinee la muesca del cartucho de tóner con el lado derecho del puerto de suministro de tóner.
- 5. Baje el lado izquierdo del cartucho de tóner y empuje el cartucho hacia adentro del puerto de suministro hasta que oiga un clic.
- 6. Deslice la palanca del suministro de tóner hacia la izquierda y alinéela con el símbolo triangular.



De esta forma, se abrirá la cubierta que está en la parte inferior del cartucho de tóner y el tóner saldrá expulsado hacia el interior de la máquina.

7. Golpee suavemente el cartucho de tóner varias veces hasta que se cargue todo el tóner del cartucho.



8. Deslice la palanca hacia la derecha y alinéela con el símbolo triangular.



- 9. Para retirar el cartucho de tóner, tire de éste hacia arriba.
- 10. Cierre la cubierta del puerto de suministro de tóner.

Deseche los cartuchos de tóner usados tal como se indica en el paquete del cartucho de repuesto.

Sustitución de la botella de tóner de desecho

Cuando la botella de tóner de desecho está llena, la pantalla táctil muestra un mensaje. Resuelva el problema como se indica a continuación.

▲ PELIGRO

Para manipular y desechar las botellas de tóner de manera segura, lea los avisos y las instrucciones especiales que aparecen en las botellas.

SUGERENCIA

Cuando sustituya la botella de tóner de desecho, el tóner puede derramarse y ensuciar el piso. Le recomendamos colocar papel sobre el piso antes de comenzar el procedimiento.

1. Asegúrese de que la máquina se haya detenido y levante la traba de seguridad de la unidad superior.



2. Levante la Unidad superior hacia arriba con firmeza y con ambas manos.



3. Abra la puerta de la botella de tóner de desecho que se encuentra a la derecha de la máquina para acceder a la Botella de tóner de desecho.



4. Para retirar la Botella de tóner de desecho, levante la botella y tire de ella con suavidad en dirección hacia usted y, luego, hacia abajo.



5. Cubra el agujero de la botella de tóner de desecho que acaba de retirar con la tapa suministrada.



SUGERENCIA

Deseche la Botella de tóner de desecho usada como se indica en el paquete de reemplazo.

6. Instale una Botella de tóner de desecho nueva.

NOTA

Cuando coloque una nueva botella de tóner de desecho en el área destinada para tal fin, asegúrese de que la botella quede detrás del pequeño borde que se encuentra en la parte inferior para que quede colocada firmemente en su lugar. De lo contrario, es posible que la máquina no detecte que la botella está colocada en su lugar.

7. Cierre la puerta de la botella de tóner desecho.



8. Tire de la Palanca de liberación de la unidad superior en dirección hacia usted.



SUGERENCIA

Debe tirar de esta palanca en dirección a usted para poder cerrar la Unidad superior. Para evitar que el aceite de las manos quede en las piezas metálicas de la máquina, toque solamente las piezas verdes.

9. Presione la Unidad superior hacia abajo con firmeza hasta que quede bien cerrada.



NOTA

Si no coloca la botella de tóner de desecho correctamente, aparecerá un mensaje en la pantalla táctil cuando cierre la unidad superior, y el estado de la máquina no será Listo.

Limpieza de la máquina

Esta sección proporciona instrucciones para limpiar la máquina.

No use ningún producto de limpieza, salvo agua, detergentes neutros o limpiador de cristales de exposición, lentes y espejos Xerox.

PELIGRO

Para reducir el riesgo de que se produzca una descarga eléctrica, apague la máquina antes de limpiarla.

! Precaución

No use benceno, solvente de pintura u otros líquidos volátiles en la máquina. Estas sustancias pueden decolorar, deformar o agrietar las cubiertas.

I Precaución

Si limpia la máquina con una cantidad de agua excesiva, puede ocasionar que la máquina no funcione bien o que los documentos se dañen durante la impresión.

- 1. Apague la máquina como se indica en la sección *Procedimiento de apagado del sistema*.
- 2. Limpie con suavidad solamente las superficies exteriores de la impresora con un paño suave humedecido.

NOTA

Para quitar la suciedad adherida, puede utilizar una pequeña cantidad de detergente neutro en el paño húmedo.

- 3. Seque las superficies lavadas con un paño suave que no deje pelusa.
- 4. Una vez que todas las superficies se hayan secado, encienda la máquina como se indica en la sección sobre el procedimiento de energía del sistema.

Mantenimiento

Resolución de problemas

En este capítulo, se describen los problemas que pueden presentarse en la máquina y las soluciones sugeridas. Los siguientes son los temas del capítulo:

- Problemas generales
- Problemas durante el proceso de impresión
- Mensajes de error
- Atascos de papel

Problemas generales

En esta sección, se describen los problemas que pueden ocurrir en la máquina y los procedimientos de resolución de problemas que se utilizan para resolver los problemas.

Si la máquina no funciona correctamente después de realizar los procedimientos de resolución de problemas mencionados en las siguientes páginas, póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.

Si piensa que existe un problema en la máquina, verifique el estado de la máquina y consulte la siguiente tabla.

▲ PELIGRO

La máquina cuenta con equipo de medición precisa y usa una fuente de alimentación de alto voltaje; por este motivo, nunca abra ni retire cubiertas de la máquina que estén aseguradas con tornillos, a menos que se le indique específicamente, ya que los componentes de alto voltaje pueden generar descargas eléctricas. No intente alterar la máquina o cambiar piezas porque se puede producir fuego o humo.

Tabla 16: Problemas generales

Error	Solución
La pantalla táctil está oscura.	 Verifique que la máquina esté conectada a una fuente de alimentación con voltaje promedio adecuado, que el enchufe de alimentación esté conectado y que los interruptores y el disyuntor estén en la posición de Encendido.
	 Si el botón Ahorro de energía del Panel de control está encendido, la máquina está en el modo de ahorro de energía. Seleccione el botón Ahorro de energía para cancelar el modo de ahorro de energía.
	 Ajuste el contraste de la pantalla táctil con la ruedecilla que se encuentra a la derecha de la pantalla táctil.
No se pueden introducir documentos.	 Verifique si hay mensajes de error en la pantalla táctil y tome las medidas correctoras que indique la pantalla táctil.
	 Reinicie el sistema para ver si de este modo se corrige el problema.
	 Si el problema no se soluciona, póngase en contacto con el técnico de servicio.
Se producen atascos de papel con frecuencia.	 Verifique si hay trozos de papel sueltos dentro de la máquina y retírelos.
	 Verifique que el papel no esté curvado, plegado, arrugado o rasgado. Sustituya el papel si se presenta alguna de estas condiciones.
	 Verifique que el papel esté cargado correctamente. Vuelva a cargar el papel si es necesario.
	 Verifique que se esté usando el papel adecuado. Use solamente papel recomendado por el técnico de servicio.
Se muestra un mensaje de error en la pantalla táctil.	 Siga las instrucciones específicas que aparecen en la pantalla táctil.
	 Si el problema no se soluciona, póngase en contacto con el técnico de servicio.

Problemas durante la impresión

La tabla a continuación le ayudará a resolver los problemas que se presenten durante la impresión.

Tabla	17:	Problemas	durante	lα	impresión

Síntomas	Solución
No se puede imprimir.	 Encienda el disyuntor (interruptor de potencia principal) y el interruptor de encendido/apagado.
	 Seleccione el botón Información de la máquina y confirme si la impresora está en línea.
	 Asegúrese de que el cable de red esté conectado.
	 Verifique si hay algún mensaje de error y siga las instrucciones que aparecen en la Pantalla táctil para resolver el problema.
	Configure la dirección IP correctamente.
	 Verifique si se está realizando una operación de interrupción. Si es así, cancele la operación de interrupción.
No se puede usar el anaquel de entrada manual (especial) para imprimir.	Cargue el papel de tamaño correcto de acuerdo con el mensaje que se muestre y luego vuelva a imprimir.
El papel se atasca o se arruga con frecuencia.	 Asegúrese de que el tipo de papel correcto esté cargado adecuadamente.
	 Asegúrese de presionar la bandeja de papel bien hacia adentro hasta que se detenga.
	Si el papel está húmedo, reemplácelo con papel nuevo.
	 Seleccione la serie de tamaño del papel y el tipo de papel que coincidan con el papel cargado en la máquina.
	 Abra la unidad superior de la máquina o deslice hacia afuera la bandeja o el módulo de papel para retirar cualquier trozo de papel suelto u objeto extraño.
Las impresiones son demasiado claras.	 Verifique si hay un mensaje que indica que debe cargar tóner y, si aparece el mensaje, cargue tóner.
	 Utilice la herramienta de administración de impresión de Web para ajustar la densidad del tóner. Seleccione Configuración > Impresora > Configuración de la impresora > Densidad de tóner.
Las imágenes están torcidas en la impresión.	 Asegúrese de que el papel esté cargado correctamente. Asegúrese de presionar la bandeja de papel bien hacia adentro hasta que se detenga.

Síntomas	Solución
Falta una parte de la imagen en la impresión o la imagen está borrosa o no es nítida	 Si el papel está húmedo, es posible que algunas partes de la imagen no se impriman, que la copia sea borrosa o no sea nítida. Sustituya el papel húmedo por papel seco de un paquete nuevo. Si el papel está plegado o arrugado, retire el papel defectuoso y
	reemplácelo con papel nuevo.
Printer	 Verifique la pantalla táctil para ver si hay algún mensaje que indique que hay poco tóner.
La suciedad aparece a	
intervalos iguales.	 Imprima algunas páginas para tratar de retirar cualquier suciedad que pudiera haber en el recorrido de alimentación del papel.
Printer	 Si el problema no se soluciona, póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox. Es posible que las partes internas se hayan ensuciado.
La impresión tiene puntos negros.	Póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox. Es posible que los componentes internos se hayan ensuciado.
Printer	
La impresión tiene líneas negras.	Póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox. Es posible que los componentes internos se hayan ensuciado.

Síntomas	Solución
Se imprimen puntos blancos en áreas de impresión negras.	 Ajuste la densidad de la impresión. Cargue el tipo de papel correcto. Si ha cargado el tipo de papel correcto y el problema persiste, póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox. Es posible que los componentes internos se hayan ensuciado.
El tóner impreso produce manchas borrosas al frotarlo con los dedos. El tóner no se ha fusionado con el papel. El papel está sucio con tóner.	 Asegúrese de que el papel no esté húmedo. Si el papel está húmedo, reemplácelo con papel nuevo. Encienda el interruptor del calentador de papel, si está apagado. Este interruptor está ubicado al lado de la botella de tóner de desecho. Cargue el tipo de papel correcto. Asegúrese de que se hayan seleccionado los ajustes correctos para el papel. Cambie el ajuste de nitidez. Configure el ancho de papel y ajuste la palanca de ancho del papel en el escáner, si es necesario. Póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox. Es posible que haya un error interno en la máquina.
No se imprime nada.	Póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox. Es posible que haya un error interno en la máquina.

Síntomas	Solución	
Falta una parte de la imagen en el borde del papel.	 Asegúrese de usar la serie de papel correcta. Si la imagen excede el área imprimible de la máquina, disminuya el área de impresión del original. 	
La impresión muestra demasiado fondo.	 Verifique si el ajuste de densidad de la imagen es correcto. Verifique la calidad del original. Reduzca el ajuste de densidad. Aumente el ajuste de supresión de fondo. 	

Mensajes de error

En esta sección, se describe cómo resolver un problema cuando se presenta un mensaje de error.

Los mensajes de error que se muestran varían según la situación particular y el error que se presente. Los mensajes se muestran en una pantalla emergente que cubre gran parte de la pantalla que queda por debajo. La pantalla de error proporciona una descripción textual, un diagrama del problema y las instrucciones que debe seguir. Vea el siguiente ejemplo.



NOTA

La mayoría de los errores permanecerán en la pantalla hasta que los resuelva; solamente podrá cerrar algunos. Las pantallas de error color ámbar le advertirán que el sistema se apagará si no se resuelve el problema. Los errores de prioridad menor son de color arcilla.

Atascos de papel

Si se produce un atasco de papel, la máquina se detiene, suena una alarma y la pantalla táctil muestra un mensaje de error. Siga las instrucciones del mensaje que se muestra en pantalla para retirar el papel atascado. Los atascos pueden despejarse con la máquina encendida. Cuando la máquina se apague, toda la información almacenada en la memoria de la máquina se eliminará.

ΝΟΤΑ

Siempre debe verificar el mensaje de la pantalla táctil para identificar la ubicación del atasco de papel antes de intentar solucionar el problema. Si abre una bandeja de papel antes de conocer la ubicación del atasco, el papel podría rasgarse y podrían quedar trozos de papel suelto en la máquina. Esto puede hacer que la máquina no funcione bien.

NOTA

Si un trozo de papel atascado queda adentro de la máquina, el mensaje de atasco no desaparecerá de la pantalla táctil.

Si se vuelve a mostrar un mensaje de atasco de papel después de haberlo despejado, es probable que haya papel atascado en otra ubicación de la máquina. Siga las instrucciones del mensaje para despejarlo. Cuando haya terminado de despejar el atasco de papel, la impresión se reanudará automáticamente desde el punto donde se encontraba cuando se produjo el atasco.

PELIGRO

Al retirar papel atascado, asegúrese que no dejar restos de papel en la máquina. Cualquier trozo de papel que quede en la máquina puede ocasionar un incendio.

PELIGRO

Si queda una hoja de papel enroscada en el rodillo calefactor o si resulta difícil o imposible ver el papel atascado, no intente retirarlo por su cuenta. Puede lesionarse o quemarse. Apague la máquina inmediatamente y póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.

! Precaución

No toque los componentes del interior de la máquina. Si lo hace, puede ocasionar defectos de impresión.

Pantalla de atascos de papel

En un diagrama en la pantalla táctil, se muestra la ubicación del atasco de papel. Siga las instrucciones de la pantalla para despejarlo.

Los atascos se pueden producir en las siguientes áreas:

- Módulos (papel en rollo): la configuración estándar es de un módulo (módulo 1), pero se puede adquirir un segundo módulo adicional (módulo 2).
- Bandejas (hojas sueltas): se pueden adquirir dos bandejas de hojas sueltas en vez de un segundo módulo (bandeja 3 y bandeja 4).
- Anaquel de entrada manual (especial)
- Unidad superior
- Fusor

PELIGRO

No toque ninguno de los componentes de alta temperatura de la máquina al eliminar los atascos de papel. Asegúrese de que sus dedos no queden atrapados.

Atascos de papel en el módulo 1 y 2.

Siga el procedimiento que se describe a continuación para retirar atascos de papel del alimentador de papel en rollo y volver a cargar el papel en rollo.

Procesando	2 Hué	sped
🔀 Despejar recorrido		
	1. Abra la Bandeja 2. Lea la etiqueta para retirar el papel atascado de la Bandeja 3. Cierre la Bandeja	
	Código de error: 073-106	

1. Si el atasco de papel se encuentra en el Módulo 1, retire suavemente el Módulo de papel para el papel de los Rollos 1 y 2.

Si tiene una configuración de cuatro rollos y el atasco de papel se encuentra en el Módulo 2, retire suavemente el Módulo de papel de los rollos 3 y 4.



2. Si el atasco de papel se encuentra en la cubierta del módulo, ubique la traba de la cubierta del módulo a la derecha y tire de ella hacia adelante para abrir la cubierta. Retire el papel y, luego, empuje con firmeza la cubierta del módulo hasta que quede cerrada.



- 3. Si el borde de avance del papel está plegado o dañado, descárguelo manualmente:
 - a) Rebobine el papel en el rollo donde se ha producido el atasco, girando el rollo hacia usted.
 - b) Retire la cantidad deseada de papel dañado en dirección a usted y córtela derecho con una tijera.



c) Vuelva a cargar el papel, girando el rollo hasta que el borde de avance quede sujetado en el rodillo. La máquina hará que el papel avance de manera automática.



4. Si el papel del rollo está dañado o arrugado, pulse el botón **Avance de papel**: La máquina hará que el papel avance y cortará el borde de avance.



NOTA

Si desea cortar más cantidad de papel, mantenga pulsado el botón de Avance de papel hasta que corte la cantidad deseada.

NOTA

El botón de adelante avanza y corta el rollo 1, y el botón de atrás avanza y corta el rollo 2. Si desea usar el módulo inferior, el botón de adelante avanza y corta el rollo 3, y el botón de atrás avanza y corta el rollo 4.

5. Retire el trozo de papel cortado del Área de corte.



6. Cierre con cuidado el Módulo de papel hasta que quede trabado.



Atascos de papel en la bandeja 3 ó 4

Si la máquina tiene instaladas bandejas de hojas y se produce un atasco, retire el papel atascado y vuelva a cargar el papel en las bandejas de hojas según el siguiente procedimiento.



Retire cuidadosamente el módulo de la bandeja de papel superior para la bandeja
 3 o la bandeja de papel inferior para la bandeja 4.



- 2. Retire el papel atascado.
- 3. Empuje la bandeja con cuidado para cerrarla.


Atascos de papel en el anaquel de entrada manual (especial)

Retire los atascos de papel del anaquel de entrada manual; para hacerlo, siga el procedimiento que se describe a continuación.



1. Si puede ver el papel atascado en el anaquel de entrada manual, tire de él hasta retirarlo.



NOTA

Cómo evitar los daños al papel. Asegúrese de que no quede ningún trozo de papel en la máquina.

2. Si no puede ver el papel atascado en el anaquel de entrada manual, levante la traba de la unidad superior para abrirla.



3. Use ambas manos para levantar la unidad superior.



4. Tire lentamente del papel atascado para retirarlo.



5. Retire el papel cuidadosamente, asegurándose de no rasgarlo. Si el papel se rasga, asegúrese de retirar todo el papel rasgado del interior de la máquina.

6. Tire de la palanca de liberación de la unidad superior en dirección hacia usted.



NOTA

Asegúrese de tocar solamente la parte verde de la palanca.

7. Presione con firmeza la unidad superior hasta quede bien cerrada.



Atascos de papel en la unidad superior

Para retirar los atascos de papel de la unidad superior, siga el procedimiento que se describe a continuación.



PELIGRO

No toque ninguno de los componentes de alta temperatura de la máquina al eliminar los atascos de papel. Asegúrese de que sus dedos no queden atrapados.

1. Levante la traba de la unidad superior.



2. Use ambas manos para levantar la unidad superior.



3. Tire del papel atascado hacia usted para retirarlo.

NOTA

Verifique si hay algún trozo de papel y retírelo. Los fragmentos restantes pueden provocar futuros atascos y defectos en la calidad de la imagen.



4. Mueva la palanca de liberación de la unidad superior hacia adelante.



5. Baje suavemente la unidad superior hasta que quede firme en su lugar.



Atascos de papel en el fusor

Siga el procedimiento que se describe a continuación para retirar atascos de papel en el fusor.

Listo Insertar documento	2 Hués	ped
Espejar recorrido		
Se atascó papel en la zona del fusor. 1. Abra la unidad superior. 2. Levante la puerta del fuso 3. Retire el papel atascado. 4. Cierre la unidad superior.	or.	
Código de error: 077-123		

1. Levante la traba de la unidad superior.



2. Con ambas manos, levante la unidad superior para abrirla.



3. Mediante una de las palancas verdes que se encuentran a los costados de la puerta del fusor, levante la puerta del fusor para encontrar el papel atascado.



PELIGRO

No toque ninguna parte de la puerta del fusor excepto la palanca verde. Los componentes se calientan. Asegúrese de que sus dedos no queden atrapados.

4. Mientras mantiene abierta la puerta del fusor, retire el papel atascado.



NOTA

Tenga cuidado de que el papel no se rasgue. Si el papel se rasga, asegúrese de retirar todo el papel rasgado del interior de la máquina. Los fragmentos que quedan en el recorrido del papel pueden provocar futuros atascos y defectos en la calidad de la imagen.

- 5. Cierre la puerta del fusor.
- 6. Mueva la palanca de liberación de la unidad superior hacia adelante.



7. Presione la unidad superior con firmeza hacia abajo para cerrarla.



7

Apéndice

Este capítulo contiene diagramas, descripciones y especificaciones de la solución Xerox 6279 Wide Format, y cubre los siguientes temas:

- Requisitos ambientales, eléctricos y de espacio
- Especificaciones
- Opciones
- Client Tools
- Precauciones y limitaciones

Requisitos ambientales, eléctricos y de espacio

El diagrama que aparece a continuación ilustra el espacio mínimo requerido para el funcionamiento normal, la sustitución de consumibles y el mantenimiento de la solución Xerox 6279 Wide Format con servidor de impresión FreeFlow Access. El representante de Xerox le prestará la asistencia necesaria para instalar la impresora correctamente.

Si en el futuro desea moverla de lugar, deberá ponerse en contacto con el representante de Xerox, ya que se deberá volver a nivelar.

La impresora requiere un espacio recomendado de 11.8 m². El espacio necesario desde el piso hasta la obstrucción superior más cercana dentro de la superficie de piso es 84 pulgadas (2135mm).



En estas tablas, se proporcionan los requisitos de espacio y las dimensiones de la máquina.

Tabla 18: Requerimientos de espaci

Altura	Se requieren 84 pulgadas (2135 mm) de espacio libre desde el piso hasta la obstrucción superior más cercana dentro de la superficie de piso.
Ancho	140 pulgadas (3550 mm) recomendado, 109 pulgadas (2770 mm) como mínimo
Profundidad	132" (3.347mm)

Tabla 19: Dimensiones de la máquina

Altura	55,1 pulgadas (1.400mm), con interfaz de usuario
Ancho	61 pulgadas (1550mm), con interfaz de usuario
Profundidad	33.3 pulgadas (847 mm), con controlador

Tabla 20: Peso de la máquina

	Peso	Peso de envío
ІОТ	243,58 kg (244 kg)	298,92 kg (299 kg)
Interfaz del usuario	6,12 kg (6,1 kg)	6,80 kg (6,8 kg)
Controlador	19.2 lb (8.7 kg)	11,07 kg (11 kg)
IOT instalado con UI y Controlador	258,55 kg (259 kg)	316,61 kg (317 kg)
Opción de 2 rollos	36,51 kg (36,5 kg)	61,23 kg (61 kg)
Opción de 2 bandejas	64,00 kg (63 kg)	83,01 kg (83 kg)

Estas tablas muestran los requisitos de temperatura y humedad y detalles de emisión de calor y ruidos audibles.

Tabla 21: Requisitos ambientales

Escala de temperatura	50 a 89 °F (10 a 32 °C)
Humedad	15 a 85% de humedad relativa

Tabla 22: Emisión de calor y ruido audible

	Impresora básica	Interfaz del usuario
Emisión de calor	7319 BTU/h en funcionamiento 1768 BTU/h en espera	Ninguno
Ruido audible	7.5 B (A) (en funcionamiento) 6 B (A) (en espera)	Ninguno

Especificaciones

En estas tablas, se indican las especificaciones de la impresora de la Solución Xerox 6279 de formato ancho con FreeFlow Accxes.

Procesamiento/imagen	Indicador LED xerográfico
Método de revelado	Revelado en seco (componente único)
Tipo de material fotosensible	OPC
Método de fusión	Rodillo calefactor y rodillo de presión
Resolución de la impresora	600 ррр
Impresiones por minuto	7 D/minuto (A1) / con actualización de velocidad 9 D/minuto (A1)
Cantidad máxima de impresiones	999

Tamaño mínimo de impresión	11" (279 mm)
Tamaño máximo de salida	36" (914.4 mm)
Niveles de escala de grises	256, monocromo simulado únicamente
Opciones de configuración	Modelo de 2 rollos 2 rollos, bandeja de alimentación de hojas especial Modelo de 4 rollos 4 rollos, bandeja de alimentación de hojas especial Modelo de 2 rollos, 2 bandejas de hojas sueltas 2 rollos, 2 bandejas de hojas sueltas, bandeja de alimentación de hojas especial
Tiempo de calentamiento	3 minutos (cuando la temperatura ambiente es de 72 °F/22 °C)
Tiempo de salida de la primera impresión	30 segundos (rollo 1, tamaño E/A0)
Pérdida de imagen	Diámetro externe del nanel en relle (nanel en relle restante)

Tabla 24: Tamaños de impresión

Ancho	Rollo: 279.4mm a 914mm Bandeja de hojas sueltas : 210mm a 610mm Bandeja de alimentación de hojas especial: 210mm a 914mm
Longitud	Rollo: 210mm a 15000mm (49.2pies) Bandeja de hojas sueltas : 210mm a 458mm Bandeja de alimentación de hojas especial: 210mm a 2000 mm

Tabla 25: Tamaños de papel

Papel en rollo	Diámetro externo del rollo: 185 mm o menos ISO A (JIS): A0, A1, A2, A3 (841, 594, 420, 297 mm) ISO B (JIS): B1, B2, B3 (707, 500, 353mm) JIS B: B1, B2, B3 (728, 515, 364 mm) Especial A 1: A0 (880 mm), A1 (620 mm), A2 (440 mm), A3 (297 mm) Especial A 2: A0+ (860 mm), A1+ (620 mm), A2+ (435 mm), A3 ANSI: E (34 pulgadas), D (22 pulgadas), C (17 pulgadas), B (11 pulgadas)
	ANSI: E (34 pulgadas), D (22 pulgadas), C (17 pulgadas), B (11 pulgadas) ARCH1: E (36 pulgadas), D (24 pulgadas), C (18 pulgadas), B (12 pulgadas) ARCH2: (30", 24", 15", 12")

Papel para bandejas	ISO A (JIS): A2 (Horizontal: 420 x 594 mm), A3 (Horizontal/Vertical: 297 x 420 mm), A4 (Horizontal/Vertical: 210 x 297 mm) ISO B (JIS): B3 (Horizontal/Vertical), B4 (Horizontal/Vertical) JIS B: B3 (Horizontal/Vertical), B4 (Horizontal/Vertical) ANSI:C 17 pulgadas x 22 pulgadas (Horizontal), B 11 pulgadas x 17 pulgadas (Horizontal/Vertical), A 8.5 pulgadas x 11 pulgadas (Horizontal/Vertical) ARCH: C 18" x 24" (Horizontal), B 12" x 18" (Horizontal/Vertical), A 9" x 12" (Horizontal/Vertical)
Anaquel de entrada manual (especial)	ISO A (JIS): A0, A1, A2, A3, A4 (841, 594, 420, 297 mm) ISO B (JIS): B1, B2, B3, B4 (707, 500, 353mm) JIS B: B1, B2, B3, B4 (728, 515, 364 mm) Especial A 1: A0 (880 mm), A1 (620 mm), A2 (440 mm), A3, A4 Especial A 2: A0+ (860 mm), A1+ (620 mm), A2+ (435 mm), A3, A4 ANSI E (34 pulgadas), D (22 pulgadas), C (17 pulgadas), B (11 pulgadas), A (8.5 pulgadas) ARCH1: E (36"), D (24"), C (18"), B (12"), A (9") ARCH2: (30", 24", 15", 12", 9")

Esta sección indica los tipos de papel y los pesos aceptables.

Tabla 26: Tipos de papel y peso

Suministro de papel	Тіро	Peso EO	Peso NACO
Rollo	Bond Papel vegetal Poliéster T-Bond	60 a 110 g/m² 90 a 112 g/m² 75 a 100 micras	18-9,07 kg 90 a 112 g/m² 4 mil 18 lb
Bandeja	Bond	60 a 110 g/m²	18-9,07 kg
Anaquel de entrada manual	Bond Papel vegetal Poliéster T-Bond	60 a 110 g/m² 90 a 112 g/m² 75 a 100 micrones	18-9,07 kg 90 a 112 g/m² 4 mil 18 lb

Esta tabla indica las velocidades de impresión para los diversos papeles, en 7 D y 9 D/minuto.

Tabla 27: Velocidades de impresión

Velocidad	Tamaño	ppm LEL	ppm SEL
7 D/minuto	Tamaños del papel (USA) Arch A Arch B Arch C Arch D Arch E ANSI A ANSI A ANSI C ANSI D ANSI E Tamaños de papel EO Tamaños ISO A4 A3 A2 A1 A0	15.2 12.6 9.6 6.9 ND 15.5 13.3 10.0 7.3 ND 15.6 12.9 10.2 7.0 ND	ND 9.6 6.9 4.7 3.0 ND 10.0 7.3 4.9 3.1 ND 10.2 7.0 5.0 3.0
9 D/minuto	Tamaños del papel (USA) Arch A Arch B Arch C Arch D Arch E ANSI A ANSI A ANSI C ANSI D ANSI E Tamaños de papel EO Tamaños ISO A4 A3 A2 A1 A0	19.4 15.8 11.4 9.0 ND 19.8 16.9 12.0 9.6 ND 20.0 16.0 12.2 9.2 ND	ND 11.4 9.0 6.2 4.8 ND 12.0 9.6 6.6 5.2 ND 12.2 9.2 6.7 4.9

Esta tabla indica las capacidades de acabado de la impresora Xerox 6279 de formato ancho.

Tabla 28: Información de acabado

Capacidad de la bandeja receptora de salida del IOT	Hasta 100 impresiones tamaño D / A1
Interfaz de plegadora opcional	Interfaz de plegadora genérica (GFI)

Esta tabla proporciona especificaciones detalladas para el servidor de impresión FreeFlow Accxes.

Tabla 29: Servidor de impresión FreeFlow Accxes

Servidor de impresión interno incorporado	Memoria de 2 GB (máx 3 GB con 1 GB opcional) Unidad de disco duro de 80 GB o superior		
Puertos	USB 2.0 para la interfaz del escáner Serial RS232 (solamente para servicio)		
Protocolos de red	TCP/IP 10/100/1000; LPR		
Formatos de datos estándar	HPGL/2 (emulación HP 750C), HP-RTL (emulación HP 750C), TIFF 6.0 (incluye LZW), CALS 1&2, CalComp 906/907/951/PCI, FileNET, NIRS, CGM, VCGL, VRF, formato de datos Versatec estándar, emulación Xerox 150. C4, JPEG		
Formatos de datos opcionales	Adobe PostScript 3, PDF (1,7). DWF. BMP, JPEG 2000, PNG, GIF, DGN		
Controladores de impresión de Windows	XP, Server 2003, XP x64, Server 2003 x64, Vista, Vista x64		
Controladores de impresión opcionales	Adobe PostScript 3 para FreeFlow Accxes, Windows XP x64, Server 2003, Server 2003 x64, Vista, Vista x64, controladores AutoCAD hasta AutoCAD 2009		

Las siguientes tablas indican los requisitos eléctricos y de consumo de energía para la impresora Xerox 6279 Wide Format.

Tabla 30: Botón

Botón	Frecuencia (se aplica al IOT) 50 Hz ± 5% ó 60 Hz ± 5% (compatible tanto con 50 Hz como con 60 Hz) Voltaje promedio IOT: 208-240 V CA, de -10% a +10% del voltaje promedio Tomacorrientes del cable de alimentación El IOT tiene un IEC-320-20C (entrada) Fuente de alimentación eléctrica Es necesario un circuito de 208-240 V 20 A con 1 tomacorriente. Positivo Conexión a tierra NEMA = 6-20R 208/240 V 20 A Se necesita un tomacorriente de salida doble de 115 V, 15 A para suministrar energía al controlador Accxes y a la UI. Se necesitará un tomacorriente adicional de 115V, 15A para suministrar energía a un Escáner de formato ancho opcional o uno para suministrar energía a un Apilador opcional. Neutral Neutral Neutral Positivo
	Conexión a tierra NEMA = 5-15R 115 V 15 A No exclusivo
Voltaje de entrada (controlador)	Interruptor de selección de voltaje con ajuste para 115 V o 220 V

10DI0 31: 200 - 240 VCA	Tabla	31:	200 -	240	VCA
-------------------------	-------	-----	-------	-----	-----

Modo	Impresora 208-240 V 13.2 A o menos	Controlador 115 V 15 A o menos	Interfaz del usuario 115 V 15 A o menos
Durante el calentamiento	3.2 kW o menos	60 W o menos	45 W o menos
En espera	Menos de 520 W	60 W o menos	45 W o menos
En funcionamiento	3 kW o menos	60 W o menos	45 W o menos
Ahorro de 54 W energía		60 W o menos	5 W o menos
Reposo	13 W	60 W o menos	5 W o menos

Tabla 32: Ruido audible

Motor de impresión	208 - 240 V +/- 10 % . 50 - 60 Hz, 13.2 A				
FreeFlow Accxes	110/220 V, 50 - 60 Hz, 5/2.5 A máx				
Interfaz del usuario	100/240 V, 50 - 60 Hz, 1.5 A convertido a 12 V CD, 5 A máx				

Estas tablas proporcionan listas de ampliación (en porcentajes) de impresiones y copias.

Tabla 33: Ampliación (%)

Tamaño del original	A4	A3	JIS B3	A2	JIS B2	A1	JIS B1	A0
A4	100	141.4	173.2	200	245	282.8	x	x
A3	70.7	100	122.5	141.4	173.2	200	x	x
JIS B3	61.3	81.6	100	122.5	141.4	163.3	x	x
A2	50	70.7	86.6	100	122.5	141.4	173.2	200
A1	35.3	50	61.3	70.7	86.6	100	122.5	141.4
A0	25	35.3	43.3	50	61.3	70.7	86.6	100

Tabla 34: Ampliación (%)

Tamaño del original	E	D	С	В	A
ANSI E	100	64.7	50	32.4	25
ANSI D	129.4	100	64.7	50	32.4
ANSI C	200	129.5	100	64.7	50
ANSI B	258.8	200	129.4	100	64.7
ANSI A	400	258.8	200	129.4	100

Tabla 35: Ampliación (%)

Tamaño del original	E	D	С	В	A
ARCH E	100	66.7	50	33.3	25
ARCH D	133.3	100	66.7	50	33.3
ARCH C	200	133.3	100	66.7	50
ARCH B	266.7	200	133.3	100	66.7
ARCH A	400	266.7	200	133.3	100

Tamaño del original	E	D	С	В	A
ISO A0	100	70.7	50	35.4	25
ISO A1	141.4	100	70.7	50	35.4
ISO A2	200	141.4	100	70.7	50
ISO A3	282.8	200	141.4	100	70.7
ISO A4	400	282.8	200	141.4	100

Tabla 36: Ampliación (%)

Opciones

La impresora básica Xerox 6279 Wide Format (código de producto LXE) viene equipada con 2 rollos con velocidad de 7 impresiones tamaño D por minuto. Las siguientes opciones también están disponibles.

Nombre del producto	Código del producto
Bandeja receptora de salida del IOT	RTX
Clave de velocidad 9 D para la impresora	LXH
Actualización de escáner (IIT)	LXT
Bandeja de salida de documentos IIT	RTA
Actualización de memoria del escáner a 512 MB	LXD
Activación de escaneado en color	LXP
Escaneado rápido para 6279	LXN
Escanear a red	LXR
Segundo módulo de 2 rollos	LXK
2 bandejas de hojas sueltas (18" a 24" máx)	LXM

Consulte *Especificaciones* para obtener información sobre los formatos de datos y los controladores de impresión estándar y opcionales.

Client Tools

A continuación, se indican las herramientas Client Tools principales disponibles para utilizar en la máquina.

Tabla 38: Client Tools

Nombre del producto	Notas
Herramienta de administración de impresión de Web (Web PMT) para la impresora Xerox Wide Format FreeFlow Accxes	Una herramienta basada en el explorador que permite que los usuarios accedan a la impresora desde una estación de trabajo cliente al introducir la dirección URL en el controlador de la impresora. Entre las opciones se incluye la visualización del estado de la impresora, la cola de impresión, los tamaños de papel y la carga de actualizaciones de teclas de función.
Instant Accxes	La aplicación herramienta de administración de impresión de Web que permite a los usuarios definir hasta 10 carpetas en el disco duro del controlador y especificar opciones de impresión para cada una. Las carpetas aparecen como unidades compartidas en la red y los usuarios pueden copiarlas a sus escritorios. Cualquier archivo que coloque (al arrastrar y soltar) en la carpeta, se imprime con las opciones de impresión asignadas.
FreeFlow Accxes Account Management Tool (AMT) de Xerox Wide Format	Permite a los usuarios enviar juegos de documentos a una impresora compatible con FreeFlow Accxes y recuperar las imágenes escaneadas con un escáner compatible con FreeFlow Accxes.
FreeFlow Accxes Account Management Tool (AMT) de Xerox Wide Format	Proporciona un punto central para la administración de cuentas y usuarios y para llevar un registro del uso de las impresiones, las copias y los escaneados para varias impresoras basadas en FreeFlow Accxes.

Consulte la *Guía de entrenamiento para el cliente de las herramientas de software FreeFlow Accxes* para obtener información sobre estas herramientas.

Precauciones y limitaciones

En esta sección, se especifican algunas notas y restricciones adicionales relacionadas con el uso de la máquina.

Notas y restricciones relacionadas con el uso de la máquina

Instalación y traslado de la máquina

- Póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox si desea cambiar la máquina de lugar.
- No obstruya las aberturas del ventilador de extracción de la máquina.

Utilización de la máquina

Al abrir la unidad superior (por ejemplo, pare reemplazar la botella de tóner de desecho), debe tirar de la palanca de liberación de la unidad superior hacia adelante para volver a cerrarla.



Precauciones para la utilización de la máquina

Precaución

Siga siempre los procedimientos correctos para encender y apagar la máquina. Si la máquina no se enciende ni se apaga correctamente, la memoria puede dañarse y provocar problemas en la máquina.

Precaución

No deje la unidad superior abierta durante más de diez minutos. Si lo hace, la calidad de la imagen puede deteriorarse.

