

FreeFlow® Accxes® Print Server V15.0

AGOSTO 2010

701P50916



Xerox® 6279® Wide Format Solution

Guida per l'utente della stampante



© 2010 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. Xerox®, XEROX e Design®, 6279® Solution, Accxes® e FreeFlow® sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

ENERGY STAR® e ENERGY STAR MARK® sono marchi registrati negli Stati Uniti. Microsoft Windows® è un marchio di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi. Adobe®, PostScript®, PostScript®3™ e PostScript Logo® sono marchi di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi. AutoCAD® è un marchio registrato di Autodesk, Incorporated. Lo stato del prodotto, della build e/o le specifiche sono soggetti modifica senza preavviso.

Indice generale

1 Panoramica del prodotto.....	1-1
Stampa.....	1-1
Componenti del sistema.....	1-2
Vista posteriore.....	1-4
Vista anteriore del controller.....	1-4
Vista posteriore del controller.....	1-5
Connettori del pannello posteriore del controller.....	1-5
Cavi e connettori del controller.....	1-7
Interfaccia utente.....	1-7
Schermo sensibile.....	1-8
Uso dello schermo sensibile.....	1-8
Funzioni e caratteristiche dello schermo sensibile.....	1-10
Tastiere.....	1-10
Pannello di controllo.....	1-11
Lingua	1-12
Messaggi di stato e di errore.....	1-12
Accensione e spegnimento del sistema.....	1-13
Uso della funzione Economizzatore.....	1-14
Procedura di accensione del sistema.....	1-15
Procedura di spegnimento del sistema.....	1-16
Arresto dall'interfaccia utente.....	1-16
Arresto da Web PMT.....	1-17
Controllo dell'interruttore automatico.....	1-18
Informazioni sui supporti e sugli originali	1-19
Parametri dei supporti.....	1-19
Tipi supporto e grammature	1-20
Specifiche supporto su rullo.....	1-20
Formati vassoio supporti.....	1-21
Formati vassoio di alimentazione manuale (bypass).....	1-21
Precauzioni da osservare per la conservazione dei supporti.....	1-21
Magazzinaggio dei supporti.....	1-22
Caricamento del supporto su rullo.....	1-22
Taglio del supporto su rullo.....	1-26
Caricamento dei supporti a fogli singoli.....	1-28
2 Informazioni lavoro.....	2-1
Scheda Tutto.....	2-1
Scheda Attivi.....	2-1
Scheda Trattenuti.....	2-2

Code gestite dall'amministratore.....	2-2
Ristampa lavori.....	2-3
Ristampa di lavori modificati.....	2-3
Rielaborare Impostazioni Lavori.....	2-4
Riduzione/Ingrandimento.....	2-4
Tipi di supporto.....	2-4
Origine supporto.....	2-4
Formato stampa.....	2-5
Formato stampa (lavori di stampa).....	2-5
Formato stampa (lavori di copia).....	2-5
Fascicolazione.....	2-5
Finitura.....	2-6
Rimozione dei lavori selezionati.....	2-6
Ristampa di un lavoro da Web Printer Management Tool	2-7
3 Gestione del sistema.....	3-1
Panoramica di Gestione del sistema.....	3-1
Accesso al modo Amministrazione.....	3-1
Opzioni di accesso.....	3-2
Uscita dal modo Amministrazione.....	3-4
Impostazioni di Amministrazione generale.....	3-4
Impostazione di data e ora.....	3-5
Modifica della password dell'amministratore.....	3-5
Descrizione di Contabilità lavori.....	3-6
Abilitazione del Modo Contabilità lavori.....	3-6
Accesso come utente di Contabilità lavori.....	3-7
Configura Ristampa lavori.....	3-8
Arresto/Riavvio.....	3-8
Stato dei lavori con interruzione di corrente.....	3-9
Se Ristampa lavori è abilitata:.....	3-9
Arresto da Web PMT.....	3-9
sovrascrittura immediata delle immagini.....	3-10
Algoritmo di sovrascrittura immediata delle immagini.....	3-11
Imposta creazione miniatura.....	3-11
Code gestite dall'amministratore.....	3-12
Impostazioni del pannello di controllo.....	3-12
Impostazioni audio.....	3-13
Timer.....	3-14
Timeout risparmio energia.....	3-14
Timeout sospensione.....	3-16
Timeout funzioni.....	3-18
Timeout cancellazione file.....	3-19

Timeout interruzione stampa.....	3-19
Calibra schermo sensibile.....	3-20
Impostazione di rete.....	3-20
Configurazione di un indirizzo IP statico.....	3-21
Impostazione del gateway IP.....	3-22
Impostazione di Netmask.....	3-22
Configurazione di DHCP.....	3-23
4 Informazioni sistema	4-1
Panoramica di Informazioni sistema.....	4-1
Stato supporto e impostazione	4-2
Accesso alle impostazioni dei supporti.....	4-2
Scheda Stampa di rapporti.....	4-4
Stampa di rapporti.....	4-5
Dall'interfaccia utente.....	4-5
Da Web PMT.....	4-6
Esempio del rapporto Stampa di prova dei parametri di configurazione (stampante).....	4-7
Esempio del rapporto Imposta stampa di prova (impostazioni stampante).....	4-8
Esempio del rapporto Tavolozze penna.....	4-9
Esempio del rapporto Stampa di prova PostScript.....	4-10
Scheda Configurazione sistema.....	4-10
Accesso a Configurazione sistema.....	4-11
Scheda Amministrazione.....	4-11
Accesso ad Amministrazione.....	4-12
5 Manutenzione.....	5-1
Sostituzione dei materiali di consumo.....	5-1
Caricamento del toner.....	5-2
Sostituzione del contenitore del toner di scarto.....	5-5
pulizia del sistema.....	5-8
6 Soluzione dei problemi.....	6-1
Problemi generici.....	6-1
Problemi durante le operazioni di stampa.....	6-2
Messaggi di errore.....	6-6
Inceppamenti carta.....	6-6
Visualizzazione inceppamenti carta.....	6-7
Inceppamenti carta nei cassettei 1 o 2.....	6-8
Inceppamenti carta nei vassoi 3 o 4.....	6-11
Inceppamenti carta nel vassoio di alimentazione manuale (bypass).....	6-12
Inceppamenti carta nell'unità superiore.....	6-14

Inceppamenti carta nel fusore.....	6-16
7 Appendice.....	7-1
Requisiti di spazio, elettrici e ambientali.....	7-1
Specifiche.....	7-3
Opzioni.....	7-9
Strumenti client.....	7-9
Precauzioni e limitazioni.....	7-10
Note e limitazioni per l'uso del sistema.....	7-10

1

Panoramica del prodotto

La stampante 6279 Wide Format elabora i lavori di stampa ricevuti da una workstation client. Consente di stampare tutti i tipi di dati di immagine sui formati supportati, compresi i documenti di formato standard e non standard. Consente inoltre di visualizzare lo stato dei lavori di stampa, di annullarli e modificare la priorità.

In questo capitolo si descrive il generale funzionamento della stampante Xerox 6279 Wide Format e le funzionalità dei componenti principali. Le informazioni presentate sono le seguenti:

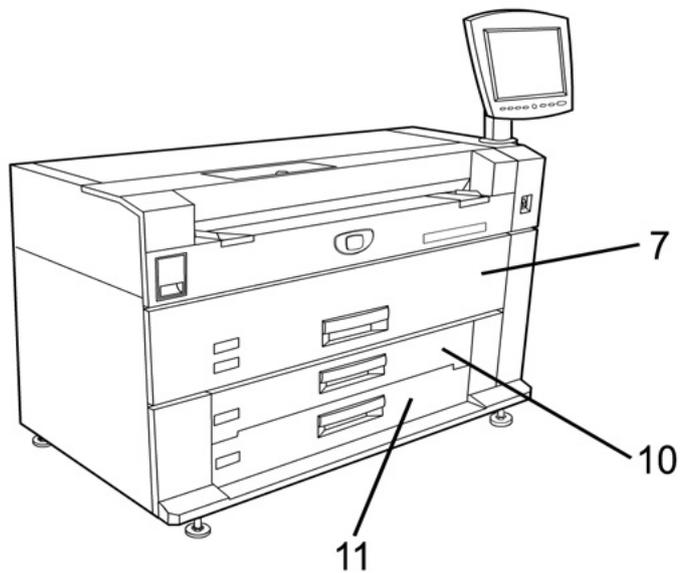
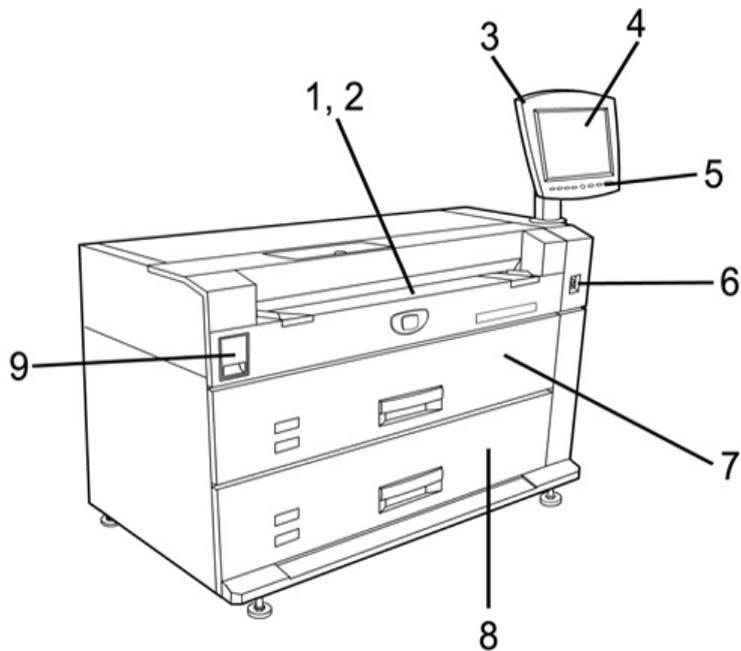
- Componenti del sistema
- Lingua
- Accensione e spegnimento del sistema
- Uso della funzione Economizzatore
- Controllo dell'interruttore automatico
- Informazioni sui supporti e sugli originali
- Caricamento del supporto su rullo
- Caricamento dei supporti a fogli singoli

Stampa

Cercare le istruzioni di stampa nella documentazione dello strumento utilizzato per inviare il lavoro di stampa alla stampante, ad esempio, il driver Windows, Web Printer Management Tool, Accxes Client Tools, e così via. Vedere in proposito la documentazione fornita con lo strumento.

Componenti del sistema

In questa sezione si descrivono i componenti principali della stampante Xerox 6279 Wide Format Solution con FreeFlow Accxes Print Server.



Per informazioni sulle didascalie dei disegni, vedere la tabella alla pagina seguente.

Tabella 1: Componenti del sistema (vista anteriore)

N.	Componente	Funzione
1	Vassoio di alimentazione manuale (bypass)	Utilizzato per la stampa su supporti a fogli singoli.
2	Etichetta di indicazione formato	Utilizzata come guida per allineare gli originali al centro per la stampa.
3	Interfaccia utente	Contiene lo schermo sensibile e il pannello di controllo e costituisce l'area dove l'operatore visualizza e programma i lavori e imposta le funzioni del sistema 6279 Wide Format.
4	Schermo sensibile	Utilizzato per impostare le informazioni sui supporti, visualizzare i messaggi e le procedure e fornire una guida alla risoluzione dei problemi, ad esempio l'eliminazione degli inceppamenti.
5	Pannello di controllo	Contiene i pulsanti di selezione e l'accesso ai servizi di stampa.
6	Interruttore di alimentazione della stampante	Utilizzato per accendere e spegnere il sistema.
7	Cassetto dei rulli 1 e 2	Un vassoio supporti di tipo a doppio rullo che alimenta la carta su rulli.
8	Cassetto dei rulli 3 e 4	Un cassetto a due rulli che alimenta carta su rullo; questo cassetto aggiuntivo deve essere ordinato come aggiornamento.
9	Leva di rilascio dell'unità superiore	Alzare questa leva per aprire l'unità superiore della stampante e accedere al supporto inceppato o aprire lo sportello del contenitore del toner di scarto o del fusore.
10	Cassetto vassoio 3	Vassoio per supporti a fogli singoli, se si ordina un aggiornamento del vassoio.
11	Cassetto vassoio 4	Vassoio per supporti a fogli singoli, se si ordina un aggiornamento del vassoio.

Vista posteriore

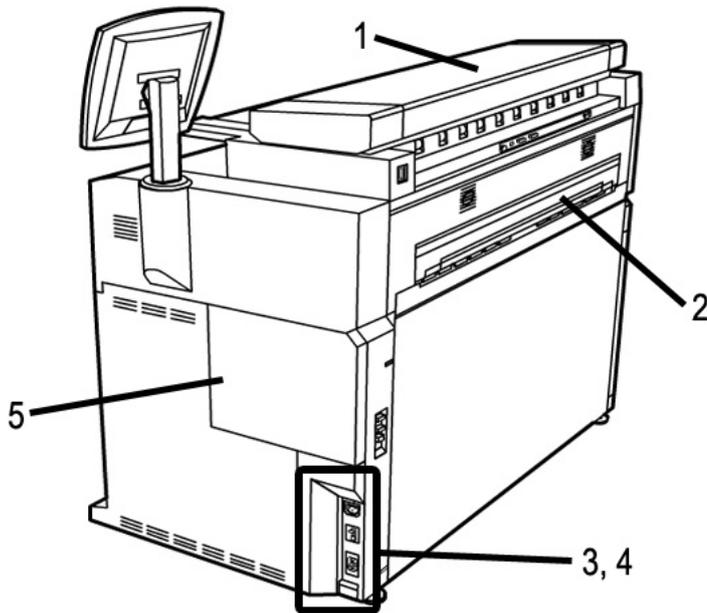


Tabella 2: Componenti del sistema (vista posteriore)

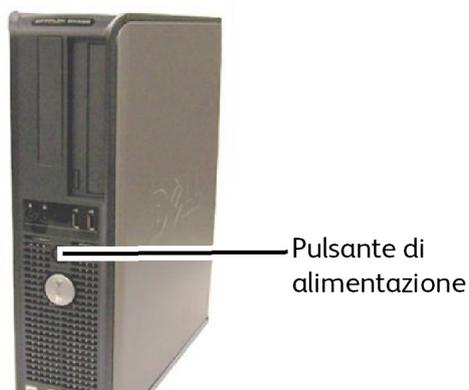
N.	Componente	Funzione
1	Scanner	Lo scanner può essere ordinato come aggiornamento. Per ulteriori informazioni sulla scansione e la copia, vedere la Guida per l'utente per Copia/Scansione di Xerox 6279 Wide Format Solution.
2	Porta di espulsione stampe	Il punto in cui le stampe escono dalla stampante.
3	Interruttore automatico	Utilizzato per fornire l'alimentazione di rete alla stampante e interromperla durante sbalzi di tensione, a scopo precauzionale.
4	Pulsante di test interruttore automatico	Utilizzato per controllare che l'interruttore automatico funzioni.
5	Sportello del contenitore del toner di scarto	Aprire questo sportello per accedere al contenitore del toner di scarto e all'interruttore riscaldatore carta.

PERICOLO

Non toccare le zone contrassegnate da etichette nei pressi di parti calde o affilate, perché c'è il rischio di scottarsi o tagliarsi.

Vista anteriore del controller

Il controller di Accxes comunica con il motore di stampa/il sistema tramite l'interfaccia di stato di comando. Il software interfaccia di stato di comando fornisce i messaggi di stato sul funzionamento del motore di stampa.



Vista posteriore del controller

Può variare a seconda del modello.

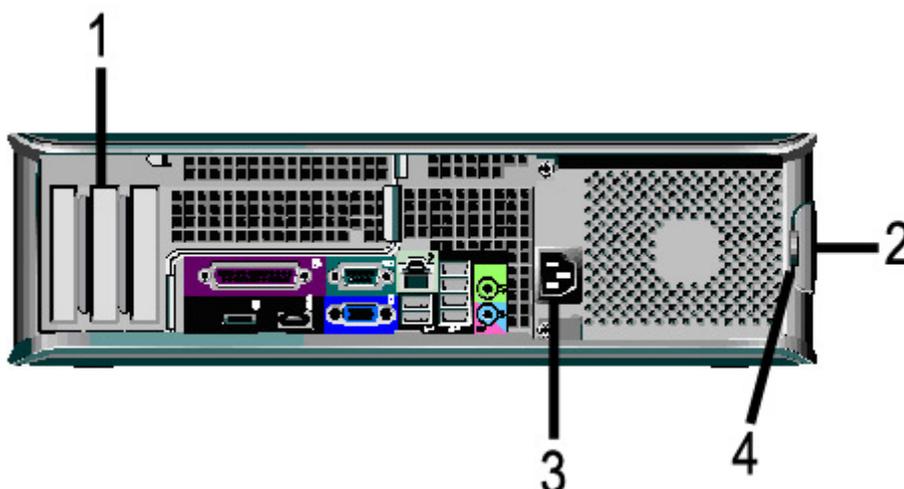


Tabella 3: Vista posteriore del controller

N.	Descrizione
1	Fessura per scheda (la posizione può variare a seconda del modello di controller)
2	Gancio di rilascio della copertura
3	Connettore dell'alimentazione
4	Anello del lucchetto

Connettori del pannello posteriore del controller

Può variare a seconda del modello.

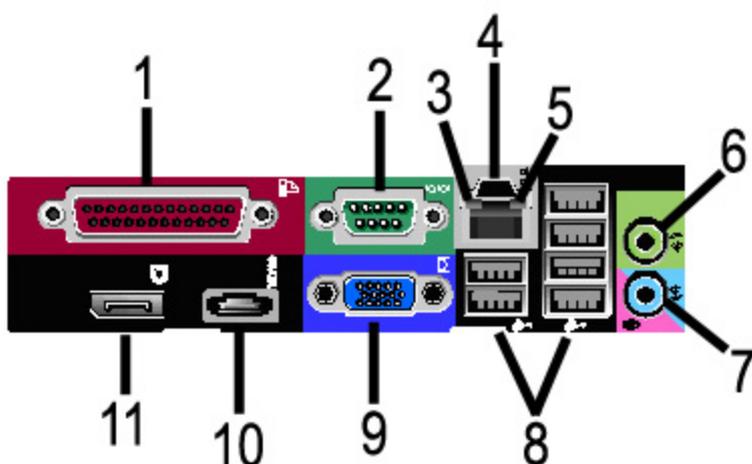


Tabella 4: Connettori del pannello

N.	Descrizione
1	Connettore parallelo (non utilizzato)
2	Connettore seriale
3	Spia di integrità del collegamento
4	Connettore dell'adattatore di rete
5	Spia di attività della rete
6	Connettore linea in uscita (Audio)
7	Connettore microfono/linea in entrata (non utilizzato)
8	Connettori USB 2.0 (6)
9	Connettore video VGA
10	Connettore eSATA (non utilizzato)
11	Connettore DisplayPort (non utilizzato)

NOTA

In un sistema funzionante e dotato di connessione di rete attiva, la spia di integrità del collegamento è sempre accesa e la spia di attività della rete lampeggia in corrispondenza delle operazioni di rete.

Cavi e connettori del controller

Ecco una descrizione dei sei cavi di comunicazione (voce 8 dei Connettori del pannello posteriore).

- USB - Dallo scanner al controller comunica lo stato e le informazioni sulle immagini
- USB - Dalla stampante al controller comunica lo stato e le informazioni sulle immagini
- USB - Dal gruppo di alimentazione al controller, comunica lo stato dell'interruttore di alimentazione anteriore e consente l'alimentazione alla stampante.
- USB - Dall'interfaccia utente al controller.
- Cavo audio - Dall'interfaccia utente al controller per i toni degli altoparlanti, p.es. i segnali acustici di quando si preme un tasto e i segnali di allarme.
- Cavo video - Dall'interfaccia utente al controller per la visualizzazione del contenuto del monitor.

Le informazioni dei dati video e di stato dei comandi sono trasmesse attraverso la stessa interfaccia USB. Il controller di Accxes scarica il software/firmware della stampante attraverso l'interfaccia dalla riga di comando sulla porta USB.

Interfaccia utente

L'interfaccia utente della stampante e Web Printer Management Tool, a cui si accede con un browser, sono i due strumenti a disposizione degli utenti per impostare ed eseguire le operazioni del servizio stampa.

L'interfaccia utente della stampante consente di eseguire molte attività utilizzando i pulsanti dello schermo sensibile e del pannello di controllo.

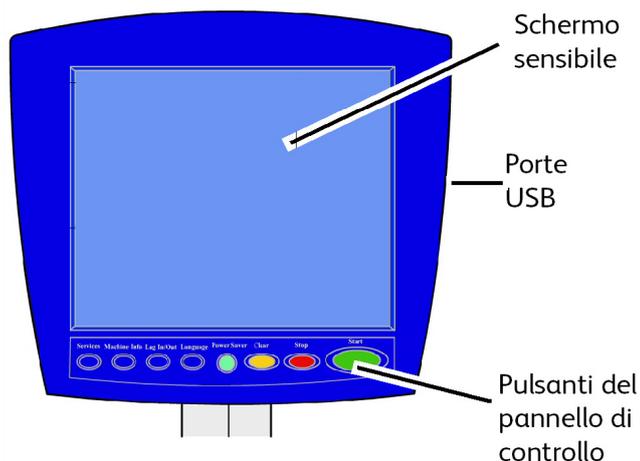


Tabella 5: Componenti dell'interfaccia utente

Componente	Funzione
Schermo sensibile	Visualizza messaggi e pulsanti software per la scelta delle funzioni. Sfiocare lo schermo per selezionare funzioni e opzioni.
Porte USB	Collegare accessori quali tastiere, mouse e dispositivi di archiviazione USB al controller Accxes.
Pulsanti del pannello di controllo	Contiene i pulsanti Servizi, Info sistema, Login/Logout, Lingua, Economizzatore, Cancella, Arresta e Avvio.

Schermo sensibile

Alcune funzionalità dell'interfaccia utente sono:

- Impostazione dei supporti per supporti su rullo e vassoio di alimentazione manuale
- Configurazione dei parametri di sistema
- Stampa dei modelli di prova per la verifica del funzionamento della stampante
- Registro lavori e gestione del registro errori
- Visualizzazione delle informazioni del contatore di fatturazione

Lo schermo sensibile visualizza i messaggi del sistema e contiene pulsanti funzione e di selezione per impostare i lavori di copia e scansione. Sfiocare lo schermo per selezionare funzioni e opzioni.

NOTA

Le funzioni visualizzate dipendono dal modello, dalle opzioni installate e dalle impostazioni del sistema.

Uso dello schermo sensibile

Funzioni del menu Servizi

Il Menu Servizi è la pagina predefinita per l'interfaccia utente. Appare quando si accende il sistema, quando il sistema esce dal modo Economizzatore e quando il sistema esce dal modo Gestione del sistema.

La schermata sotto visualizza le funzioni di copia/scansione. Uno scanner è collegato.



La schermata sotto visualizza le funzioni esclusiva per la stampa. Nessuno scanner è collegato.



Tabella 6: Menu Servizi

Servizio	Funzione
Informazioni sistema	Consente di abilitare e modificare le configurazioni e le impostazioni di sistema.
Informazioni lavoro	Elenco dei lavori con relativo stato. L'utente può ristampare i lavori dall'elenco della coda.
Stampa dal dispositivo	Scansione su e stampa da un disco rimovibile (USB).
Copia	Visualizza le schede Copia base, Qualità immagine, Impostazioni avanzate e Richiama.
Scansione su mailbox	Permette agli utenti di memorizzare i lavori in una mailbox per essere recuperati e stampati in seguito.
Scansione su FTP	Consente agli utenti di trasferire le scansioni su un file server della rete.
Scansione su stampante remota	Consente agli utenti di trasferire le scansioni su una stampante remota.

Funzioni e caratteristiche dello schermo sensibile

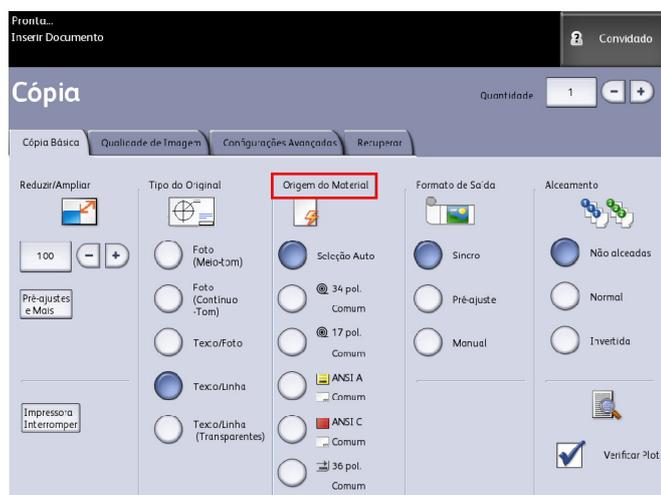


Tabella 7: Schermo sensibile

Componente schermo sensibile	Funzione
Area messaggi	Visualizza le informazioni sullo stato, le istruzioni per gli utenti e la schermata di accesso.
Schede delle funzioni	Toccare le schede per selezionare e visualizzare la schermata e le funzioni aggiuntive.
N. di copie	Immettere il numero di copie usando il tastierino. Il numero di copie può essere impostato da 1 a 999. Premere il pulsante Cancella per cancellare un valore errato.
Pulsanti di selezione	Toccare l'opzione per selezionarla. Il pulsante selezionato risulta evidenziato.
Pulsanti di scorrimento	Usare i pulsanti a freccia per evidenziare un valore e selezionarlo.

Tastiere

Immissione di testo

Potrebbero essere visualizzate delle schermate che richiedono di immettere del testo. Questa sezione della tastiera è utilizzata per immettere testo.

Tabella 8: Disposizione della tastiera

Componente	Funzione
Area di immissione	Visualizza i caratteri immessi tramite il tastierino numerico.
Pulsanti di scorrimento	Usare i pulsanti di scorrimento per spostarsi e inserire il testo.

Tabella 9: Procedure da tastiera

Funzione	Procedura
Immissione di caratteri alfabetici e numerici	Toccare i caratteri desiderati. Selezionare Maiusc per passare dai caratteri minuscoli ai maiuscoli e viceversa.
Eliminazione di un carattere	Selezionare Indietro per cancellare un carattere alla volta.
Annullamento o salvataggio delle voci immesse	Selezionare Annulla o Salva .

NOTA

Se si seleziona un carattere non valido per la funzione, è possibile si riceva un messaggio di errore Voce non valida. Ad esempio, quando si assegna un nome a una mailbox, non è consentito utilizzare l'apostrofo.

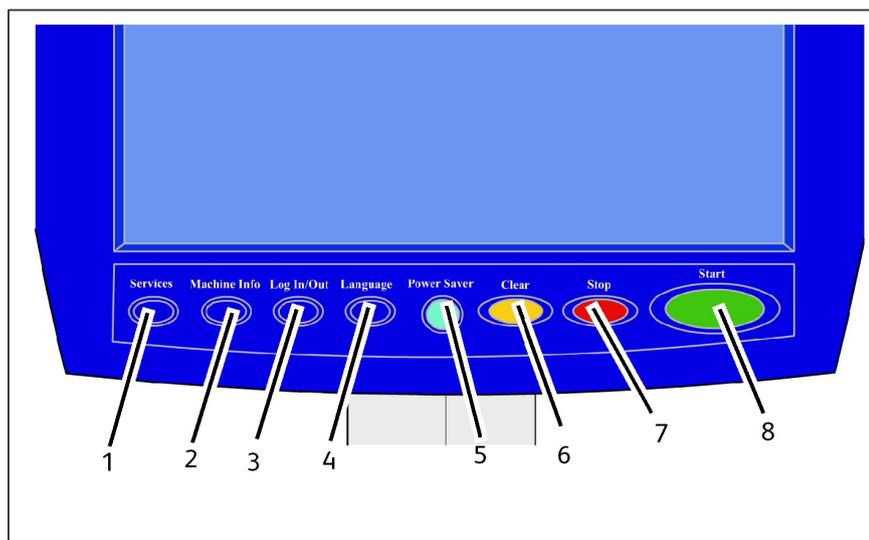
Pannello di controllo

Tabella 10: Pannello di controllo

N.	Nome pulsante	Funzione
1	Servizi	Visualizza il menu Servizi il quale ha i pulsanti Informazioni sistema, Informazioni lavoro, Copia, Scansione su mailbox, Scansione su FTP e Scansione su stampante remota. Questi sono i servizi primari.
2	Informazioni sistema	Visualizza lo stato del sistema e dei supporti, i valori dei contatori, il numero di serie, la configurazione del sistema e gli errori più recenti. Permette inoltre di stampare i dati di configurazione e di impostazione.
3	Login/Logout	Fornisce accesso di tipo Amministratore di sistema e Login contabilità lavori. L'accesso amministratore richiede una password protetta. L'accesso a Contabilità lavori richiede un nome account e un ID utente. L'accesso come ospite non richiede la procedura di accesso.
4	Lingua	Schermata in cui l'utente può scegliere una lingua alternativa, impostare pollici o millimetri come unità e selezionare il formato anglosassone o internazionale per la data.
5	Economizzatore	Il pulsante <Economizzatore> si accende quando il sistema entra in modalità Risparmio energia o Sospensione.
6	Cancella	Cancella i valori errati immessi con la tastierina numerica e ripristina le impostazioni predefinite di scansione.
7	Stop	Utilizzato per arrestare la scansione dell'originale.
8	Avvio	Utilizzato per avviare un lavoro di copia o scansione.

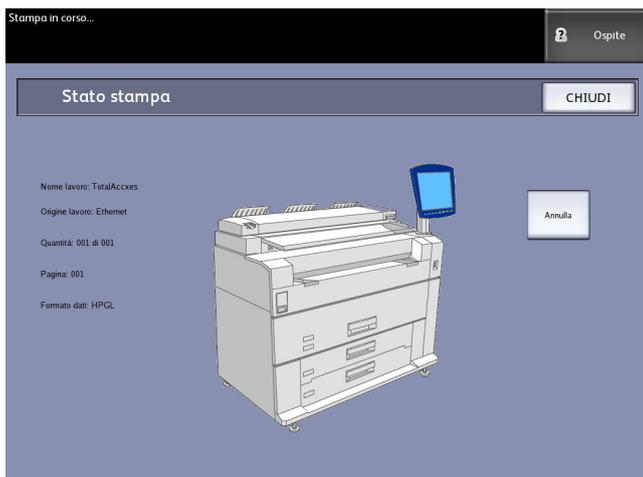
Lingua

La funzione Lingua permette di scegliere la lingua, le unità di misura e il formato data predefiniti da visualizzare sullo schermo sensibile e sull'interfaccia Web, oltre che nelle stampe generate dal controller, nelle pagine di introduzione, di configurazione e così via.

1. Selezionare il pulsante **Lingua** del pannello di controllo.
2. Selezionare il pulsante di scelta della lingua desiderata.
3. Impostare l'unità di misura scegliendo tra Pollici e Millimetri.
4. Selezionare il pulsante di scelta appropriato tra quelli di Formato data.
 - Anglosassone: Il formato della data è MM/GG/AAAA.
 - Internazionale: Il formato della data è GG/MM/AAAA.
5. Selezionare **Salva** per chiudere la schermata Lingua e ritornare al menu Servizi.

Messaggi di stato e di errore

Visualizzazione dei messaggi di stato del sistema sullo schermo sensibile. Ad esempio, quando il sistema stampa, viene visualizzato il messaggio di stato della stampa.



Inoltre, in caso di problemi sono visualizzati dei messaggi di errore. Il messaggio di errore visualizzato dipende dalla particolare situazione e dall'errore verificatosi. La schermata di errore contiene una riproduzione del sistema, una descrizione del problema e le istruzioni da seguire. Vedere l'esempio sottostante.



Per ulteriori informazioni sugli errori e sulla risoluzione dei problemi, vedere il capitolo 7, [Soluzione dei problemi](#).

Accensione e spegnimento del sistema

La stampante e il controller sono entrambi dotati di un interruttore di alimentazione. L'interruttore automatico deve essere inserito (posizione alzata) per fornire e interrompere l'alimentazione alla stampante.

Uso della funzione Economizzatore

La funzione Economizzatore riduce automaticamente il consumo energetico quando il sistema non riceve dati di stampa per un periodo di tempo prestabilito. La funzione di risparmio energia può essere impostata in due modi: Modo Potenza ridotta e il Modo Sospensione.

Il sistema entra nel modo Potenza ridotta una volta trascorso un periodo di tempo prestabilito. Il sistema passa al modo Sospensione da modo Potenza ridotta se l'inattività perdura per un ulteriore periodo di tempo.

NOTA

Consultare la sezione Timer per informazioni su come personalizzare le impostazioni del modo Economizzatore.

Modo Risparmio energia

In questo modo, l'energia erogata al pannello di controllo e all'unità del fusore viene ridotta. Quando il sistema entra in modo Energia ridotta, lo schermo sensibile si spegne e il pulsante **Risparmio energia** del pannello comandi si accende.

Modo Sospensione

In questo modo, l'energia viene ridotta ulteriormente rispetto al modo Potenza ridotta. Durante il passaggio dal Modo Risparmio energia al Modo Sospensione, lo schermo sensibile rimane spento e il pulsante **Economizzatore** del pannello di controllo rimane acceso.

Attivazione del modo Economizzatore

Il modo Economizzatore può essere attivato automaticamente o manualmente.

Metodo Automatico

Il sistema entra nel modo Potenza ridotta una volta trascorso un periodo di tempo prestabilito. Il sistema passa al Modo Sospensione da Modo Risparmio energia se l'inattività perdura per un ulteriore periodo di tempo.

Metodo Manuale

Premere il pulsante **Economizzatore** del pannello di controllo. Il pulsante si accende, viene attivato il Modo Risparmio energia e la retroilluminazione dello schermo sensibile viene interrotta.

Uscita dal modo Economizzatore

Il modo Economizzatore può essere disattivato automaticamente o manualmente.

Metodo Manuale

Quando il sistema è nel modo Risparmio energia, premere il pulsante **Economizzatore** illuminato. La spia del pulsante si spegne, sullo schermo sensibile un messaggio avverte che il sistema si sta riscaldando e comincia la procedura di riscaldamento.

Metodo Automatico

Il sistema esce dal modo Economizzatore quando rileva la presenza di un lavoro nella coda attiva.

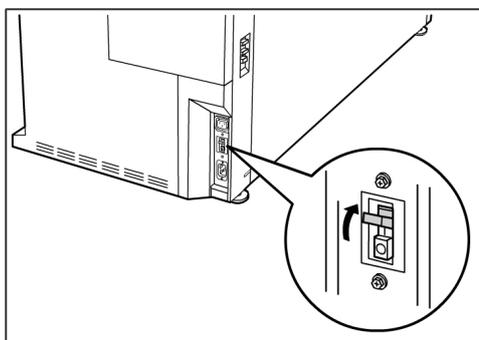
NOTA

Consultare la sezione Gestione del sistema per informazioni su come personalizzare le impostazioni del modo Economizzatore. Questa opzione può essere impostata solo dall'amministratore di sistema.

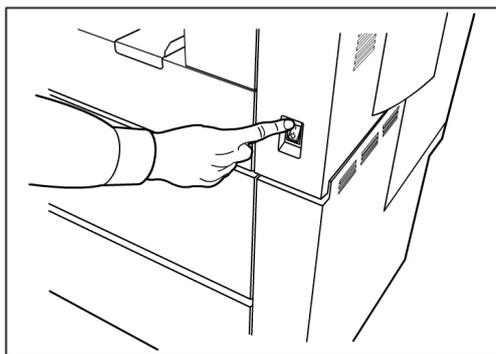
Procedura di accensione del sistema

La procedura riportata sotto descrive il processo di accensione del sistema da spento, vale a dire quando sia la stampante che il controller sono completamente spenti.

1. Portare l'interruttore automatico della stampante sulla posizione di accensione (alzato).



2. Portare l'interruttore di alimentazione della stampante sulla posizione di accensione (alzato).



3. Premere il pulsante di **alimentazione** sul davanti del controller per accenderlo. La spia del pulsante di alimentazione si accende e sul pannello di controllo è visualizzato il messaggio "Riscaldamento in corso". Il sistema è pronto all'uso nel giro di circa tre minuti.



Procedura di spegnimento del sistema

⚠ **ATTENZIONE**

Se si spegne il sistema in modo errato, i dati possono danneggiarsi e sarà necessario richiedere un intervento di assistenza.

La selezione di Arresto sistema descritta di seguito permette di spegnere il controller correttamente. Si consiglia di eseguire l'arresto del sistema tramite Web PMT o la schermata Gestione del sistema. In alcuni ambienti, solo personale autorizzato può spegnere il sistema. In questi casi è necessario disporre della password dell'amministratore di sistema.

Arresto dall'interfaccia utente

NOTA

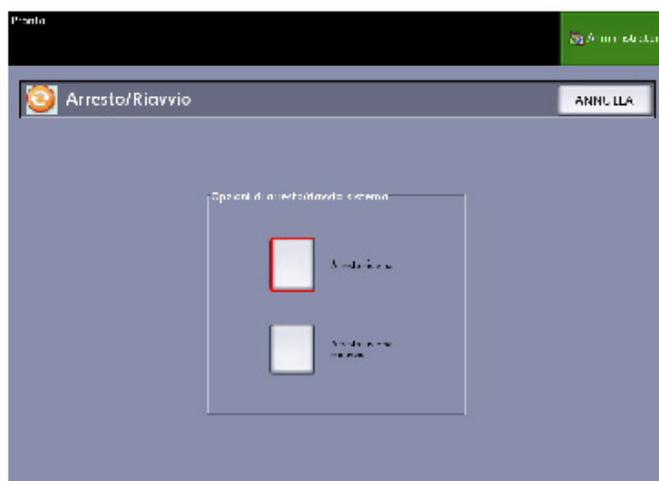
Per poter accedere a molte funzione della scheda Amministrazione, è necessaria una password. Rivolgersi all'amministratore del sistema per ottenere la password prima di procedere, a meno che il modo Amministratore non sia già attivo.

NOTA

Arresto sistema e riavvio consente di riavviare il sistema. Questa opzione non arresta completamente il controller.

1. Per accedere, premere **Info sistema** nel menu Servizi o premere il pulsante **Info sistema** sul pannello di controllo.
2. Selezionare la scheda [**Amministrazione**].
3. Selezionare **Amministrazione generale**.
4. Se appare la schermata Inserire password SA, immettere la password dell'amministratore e premere **Invio**.
5. Selezionare **Arresto/Riavvio** . . nella schermata Amministrazione generale.

6. Selezionare **Arresto sistema**.



Il controller si arresta completamente entro 30 secondi dal momento in cui la stampante si arresta. La spia del pulsante di alimentazione del controller si spegne quando il controller si arresta.

Arresto da Web PMT

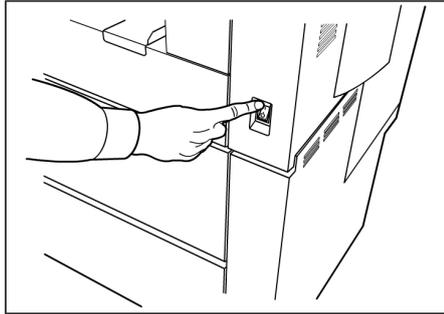
1. Aprire Web PMT dalla workstation.
2. Selezionare **Utilità > Arresto > Arresto**.



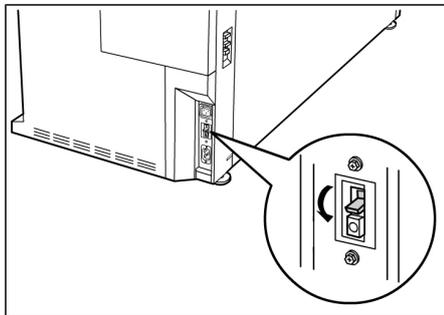
NOTA

Non selezionare **Riavvia controller**, in quanto questo comando viene utilizzato per riavviare il sistema nel caso in cui i lavori in coda non vengano elaborati correttamente. Attendere che sia il sistema ad arrestarsi.

3. Portare l'interruttore di alimentazione della stampante sulla posizione di spegnimento (abbassato).



4. Portare l'interruttore automatico della stampante sulla posizione di spegnimento (abbassato).



Controllo dell'interruttore automatico

In caso di corto circuito o sovratensione, l'interruttore automatico si apre automaticamente bloccando l'alimentazione in ingresso al sistema.

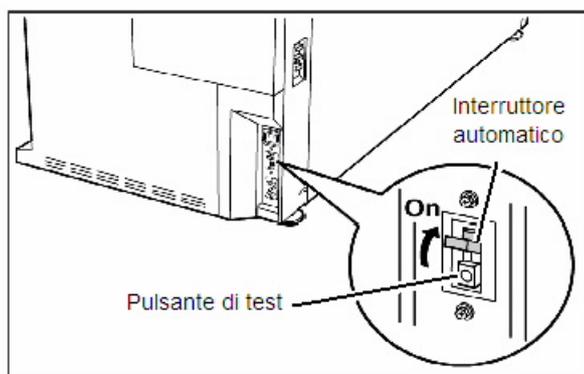
Quando l'interruttore automatico è nella posizione alzata, la macchina riceve l'alimentazione in ingresso. Se il sistema rimane inattivo per un determinato periodo di tempo, la stampante e il controller possono essere spenti.

Una volta al mese, verificare che l'interruttore funzioni correttamente. Se si notano situazioni insolite, rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox.

La procedura per verificare se l'interruttore automatico funziona correttamente è la seguente:

1. Eseguire i punti 1 e 2 della [Procedura di spegnimento del sistema](#).
2. Premere il pulsante **Test** quando l'interruttore è in posizione di attivazione (alzata).
Se l'interruttore automatico si spegne, significa che funziona correttamente.

3. Ripristinare l'interruttore automatico della stampante ed eseguire la *Procedura di accensione del sistema*.



Informazioni sui supporti e sugli originali

In questa sezione si descrivono i tipi di supporto che il sistema è in grado di gestire, come maneggiarli, caricarli e conservarli.

L'uso di supporti inadatti potrebbe causare inceppamenti, malfunzionamenti e altri problemi, nonché ridurre la qualità della stampa. Per beneficiare delle funzionalità del sistema nel modo più efficiente possibile, si raccomanda di utilizzare solo i supporti consigliati da Xerox.

Esistono diverse configurazioni di alimentazione dei supporti per la stampante 6279 Wide Format. La configurazione standard è un sistema con un cassetto e due rulli. È possibile aggiungere un secondo cassetto con due rulli o due vassoi per supporti a fogli singoli.

NOTA

I supporti possono essere ordinati presso Xerox direttamente sul sito www.xerox.com. Dalla home page, selezionare **Materiali di Consumo > Tipo di carta o supporto > per Wide Format**.

NOTA

Se il controller di Accxes rileva che il supporto richiesto non è caricato sul sistema, sull'interfaccia utente appare il pulsante Caricare o cambiare tipo di supporto.

Parametri dei supporti

Quando si carica un nuovo supporto o quando si modifica il formato e il tipo di supporto devono essere impostati i parametri dei supporti (serie di formati, tipo, grammatura). Queste informazioni consentono al controller Accxes di ottimizzare la stampa e la fusione in base al supporto selezionato per il lavoro.

Per ulteriori informazioni su come inviare i lavori alla stampante, vedere le sezioni “Guida Panoramica e Avvio rapido” della Guida in linea di Accxes Client Tools.

Vedere il capitolo Specifiche per ulteriori dettagli sulle specifiche dei supporti.

Tipi supporto e grammature

Tabella 11: Tipi supporto e grammature

Origine supporto	Tipo	Grammatura EO	Grammatura NACO
Rullo	Carta di qualità Carta da ricalco Pellicola T-Bond	60-110 g/m ² 90-112 g/m ² 75 - 100 µm	18-20 lb 90-112 g/m ² 4 mil 18 lb
Tipo/grammatura	Carta di qualità	60-110 g/m ²	18-20 lb
Vassoio di alimentazione manuale (bypass)	Carta di qualità Carta da ricalco Pellicola T-Bond	60-110 g/m ² 90-112 g/m ² 75 - 100 µm	18-20 lb 90-112 g/m ² 4 mil 18 lb

NOTA

g/m² è l'unità di misura del volume/grammatura della carta espresso in grammi per metro quadro e non dipende dal numero di fogli della risma.

Specifiche supporto su rullo

Tabella 12: Specifiche supporto su rullo

Serie formati	Formati supporto su rullo
ANSI	E (34 poll.), D (22 poll.), C (17 poll.), B (11 poll.)
ARCH 1	E (36 poll.), D (24 poll.), C (18 poll.), B (12 poll.)
ARCH 2	30", 24", 15", 12
ISO A	A3 (297 mm in larghezza) A2 (420 mm in larghezza) A1 (594 mm in larghezza) A0 (841 mm in larghezza)
ISO B	B1, B2, B3
JIS B	B1, B2, B3
Special A1	A3, A2 (440 mm), A1 (625 mm), A0 (880 mm)
Special A2	A3, A2+ (435 mm), A1+ (620 mm), A0+ (860 mm)

Formati vassoio supporti

Tabella 13: Formati vassoio supporti

Serie formati	Formati vassoio supporti
ANSI	Orizzontale/Verticale (8,5x11 poll.) Orizzontale/Verticale (11x17 poll.) Orizzontale (17x22 poll.)
ARCH	Orizzontale/Verticale (9x12 poll.) Orizzontale/Verticale (12x18 poll.) Orizzontale (18x24 poll.)
ISO A (JIS)	A4/Orizzontale/Verticale (210x297 mm) A3/Orizzontale/Verticale (297x420 mm) A2/Orizzontale (420x594 mm)
ISO B	B3/Orizzontale/Verticale B4/Orizzontale/Verticale
JIS B	B3/Orizzontale/Verticale B4/Orizzontale/Verticale

Formati vassoio di alimentazione manuale (bypass)

Tabella 14: Formati vassoio di alimentazione manuale (bypass)

Serie formati	Formati originali alimentazione manuale
ANSI	A (8,5 poll.), B (11 poll.), C (17 poll.), D (22 poll.), E (34 poll.)
ARCH 1	A (9 poll.), B (12 poll.), C (18 poll.), D (24 poll.), E (36 poll.)
ARCH 2	A (9 poll.), B (12 poll.), C (15 poll.), D (24 poll.), 30 poll.
ISO	B1, B2, B3, B4
JIS	B1, B2, B3, B4
JIS (ISO)	A0, A1, A2, A3, A4
A1 SPECIALE	A0 (880 mm), A1 (625 mm), A2 (440 mm), A3, A4
A2 SPECIALE	A0+ (860 mm), A1+ (620 mm), A2+ (435 mm), A3+

Precauzioni da osservare per la conservazione dei supporti

Trattare gli originali con cautela e osservare le precauzioni seguenti.

- Usare cautela con gli originali che sono stati piegati, sgualciti, strappati o che presentano dei fori. L'uso di tali originali potrebbe causare inceppamenti e strappi.
- Assicurarsi che il supporto non sia umido.

SUGGERIMENTO

Se le impostazioni relative al supporto non corrispondono al supporto effettivamente caricato, si possono verificare inceppamenti. Per ottenere stampe di alta qualità, selezionare il formato, il tipo e lo spessore corretti per il supporto.

Magazzinaggio dei supporti

L'ambiente ideale in cui conservare il supporto deve avere un'umidità intorno al 40 - 45%. Tenere presente i seguenti punti per la conservazione dei supporti:

- L'umidità danneggia i supporti. È opportuno avvolgerli nella carta fornita allo scopo e immagazzinarli in un luogo relativamente asciutto. In particolare, la carta da disegno deve essere messa in una borsa di plastica o comunque a prova di umidità e contenente una sostanza igroscopica.
- Se non si utilizza il sistema per lunghi periodi di tempo, rimuovere il supporto e riporlo in modo opportuno.
- La stampante è dotata di un riscaldatore carta, che si accende quando il sistema rileva umidità. L'interruttore si trova accanto al contenitore toner di scarto, sul lato destro del sistema.
- Conservare i supporti su una superficie piana per prevenire arricciature.

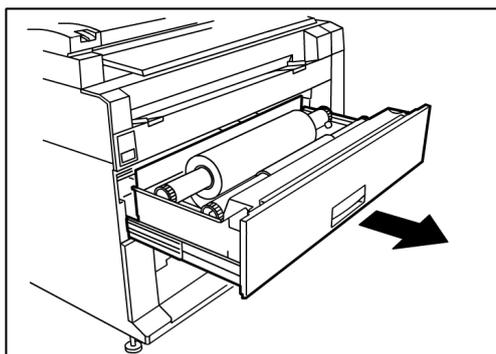
Caricamento del supporto su rullo

Se il controller di Accxes rileva che il supporto richiesto non è caricato sul sistema, sull'interfaccia utente appare il pulsante Caricare o cambiare tipo di supporto.

Quando si cambiano i tipi, i formati o la grammatura del supporto, assicurarsi di modificare le impostazioni del supporto prima di avviare la stampa. In questa sezione si mostra come utilizzare il pulsante **Avanzamento supporto** per fare avanzare il supporto e tagliarlo.

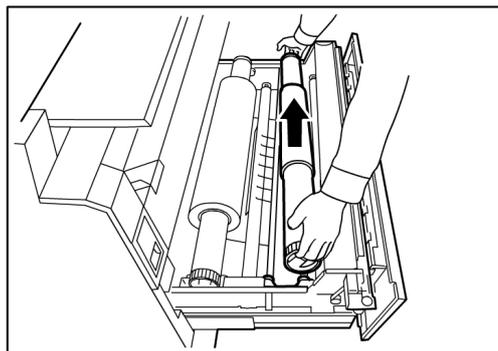
Per informazioni sulla procedura di impostazione, vedere la sezione [Stato supporto e impostazione](#), capitolo 4, Informazioni sistema.

1. Estrarre con cautela il cassetto 1 per i supporti su rullo 1 e 2.

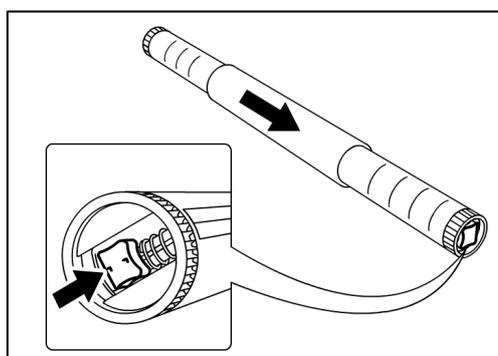


Oppure estrarre il cassetto 2 (opzionale) se presente sul sistema e se deve essere riempito.

2. Alzare e rimuovere il supporto di stampa su rullo che deve essere sostituito.



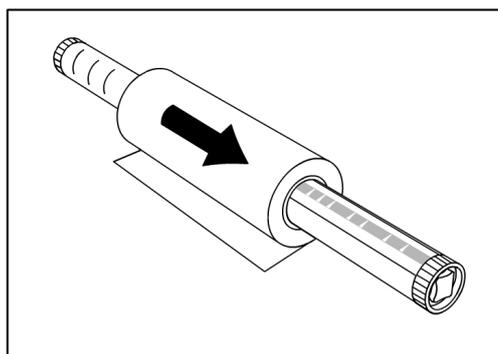
3. Stringere la leva verde alla fine dell'albero del supporto in direzione dell'etichetta formato supporto per liberare il rullo dall'albero.



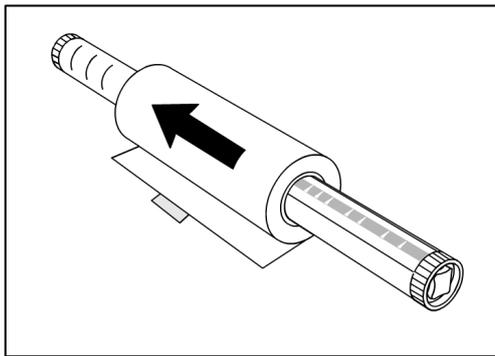
NOTA

Stringendo la leva verde si libera il blocco del tendimolla e si consente la rimozione dell'albero dal fulcro del rullo.

4. Estrarre lentamente l'albero del supporto dal fulcro del rullo del supporto.



5. Stringere di nuovo con due dita la leva verde per inserire l'albero del supporto nel nuovo rullo. Accertarsi che le estremità del rullo siano allineate in base all'etichetta formato supporto.



6. Rimuovere il pezzo di nastro adesivo del produttore che impedisce al bordo del rullo di srotolarsi,

NOTA

quando si rimuove il nastro adesivo dal rullo nuovo, eliminare eventuali residui di colla, in quanto potrebbero causare inceppamenti.

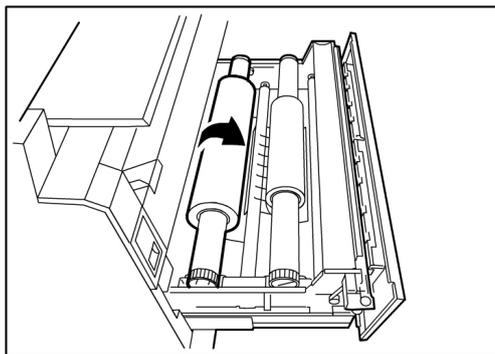
Se il rullo del supporto è danneggiato, pareggiare il bordo danneggiato con le forbici prima di procedere al punto seguente.



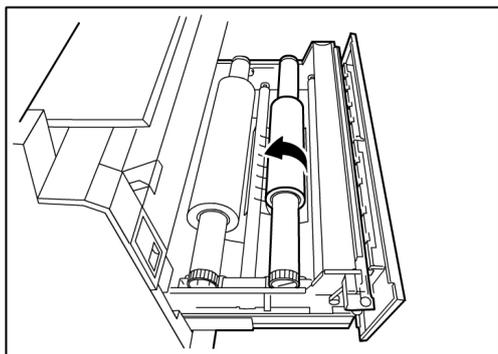
PERICOLO

Quando si carica il supporto su rullo nel cassetto, fare attenzione a che le dita non restino prese.

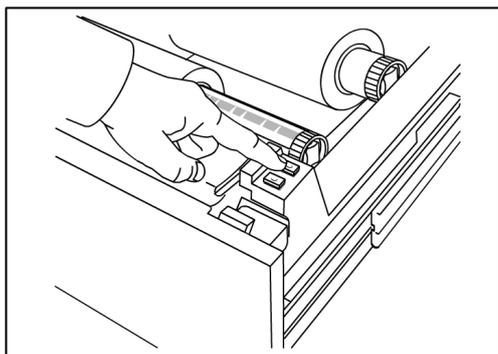
7. Reinstallare il rullo del supporto nella guida dell'albero in modo che il bordo anteriore della carta fuoriesca da sotto il rullo e sia rivolto verso la propria persona.



8. Fare ruotare il rullo del supporto finché il bordo anteriore non viene afferrato dall'area di alimentazione rullo. Il rullo viene alimentato e si arresta automaticamente.



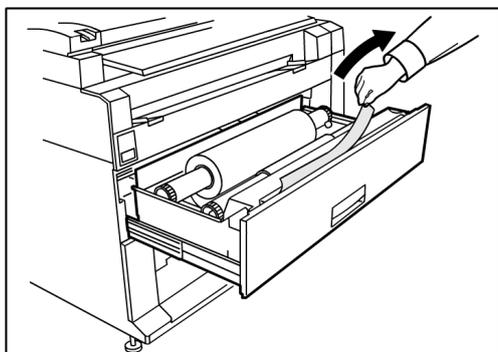
9. Premere il pulsante **Avanzamento supporto** corrispondente al rullo del supporto e lasciarlo andare per tagliare il bordo anteriore e posizionare il supporto all'interno dell'alimentatore.



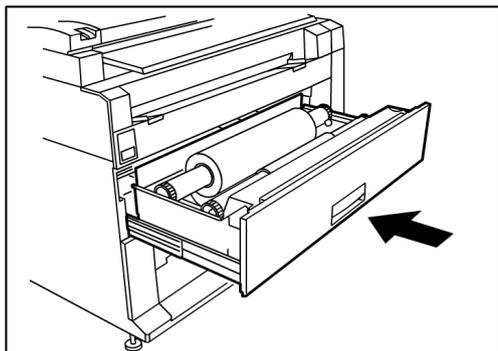
NOTA

se si desidera tagliare una lunghezza maggiore di rullo, premere e tenere premuto il pulsante [**Avanzamento supporto**].

10. Rimuovere il pezzo di carta tagliato dall'area della taglierina.



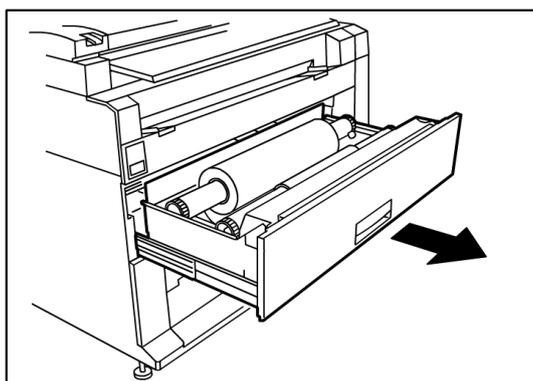
11. Chiudere con cautela il cassetto supporti finché non si aggancia.



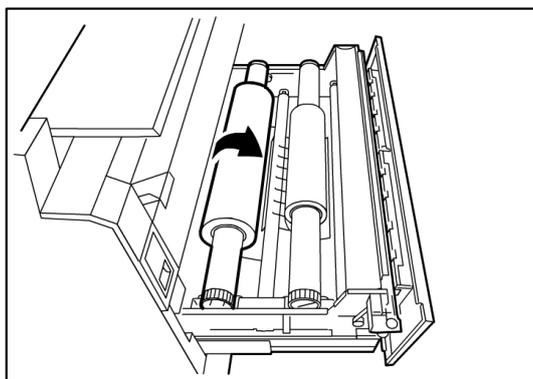
Taglio del supporto su rullo

Se il bordo anteriore del supporto è piegato o danneggiato dopo il caricamento, procedere come segue:

1. Aprire il cassetto supporti.

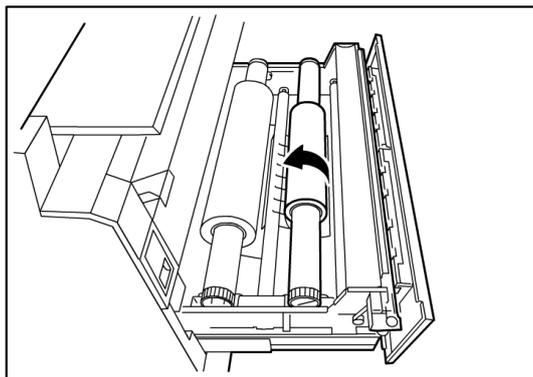


2. Se il bordo anteriore del supporto è piegato o molto danneggiato, riavvolgere il supporto sul rullo da cui si è verificato l'inceppamento ruotandolo verso di sé.

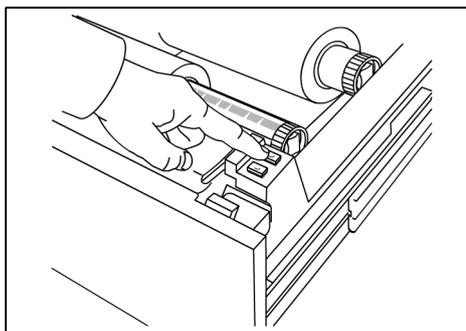


3. Tirare la quantità di carta danneggiata sufficiente e tagliarla con le forbici.

4. Far ruotare il rullo della carta finché il bordo anteriore non viene afferrato dall'area di alimentazione rullo. Il rullo viene alimentato e si arresta automaticamente.



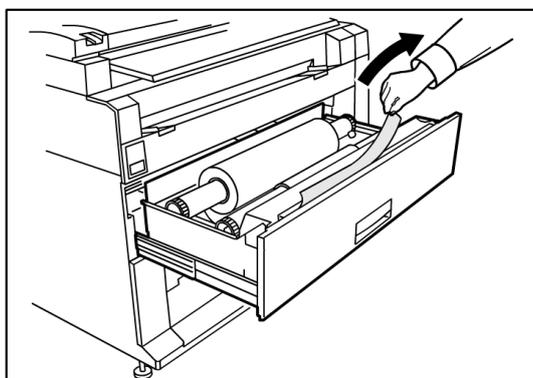
5. Premere il pulsante **Avanzamento supporto** corrispondente al rullo del supporto e lasciarlo andare per tagliare il bordo anteriore e posizionare il supporto all'interno dell'alimentatore.



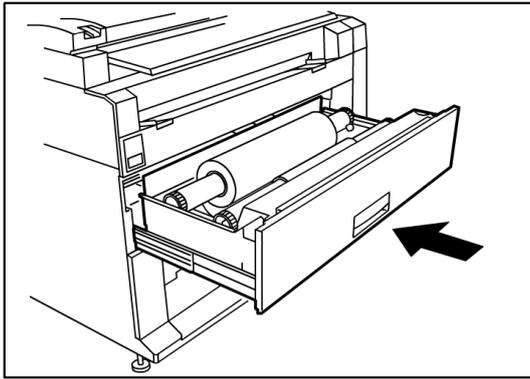
NOTA

se si desidera tagliare una lunghezza maggiore di rullo, premere e tenere premuto il pulsante [**Avanzamento supporto**].

6. Rimuovere il pezzo di carta tagliato dall'area della taglierina.

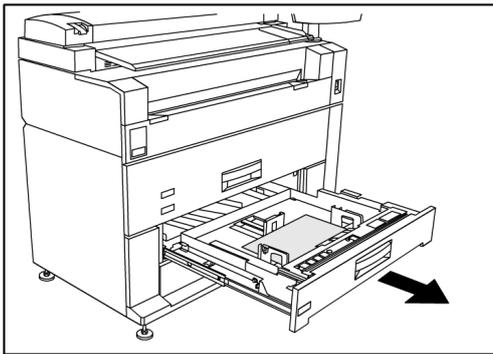


7. Chiudere con cautela il cassetto supporti finché non si aggancia.

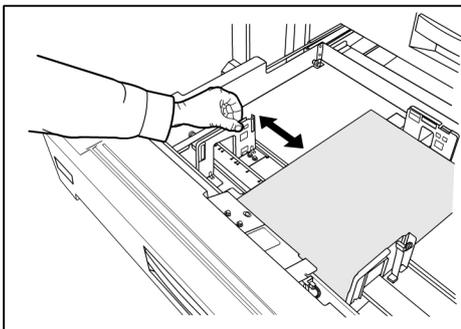


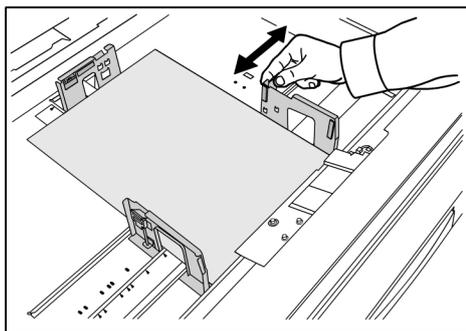
Caricamento dei supporti a fogli singoli

1. Estrarre lentamente il vassoio supporti verso di sé, finché non si arresta.

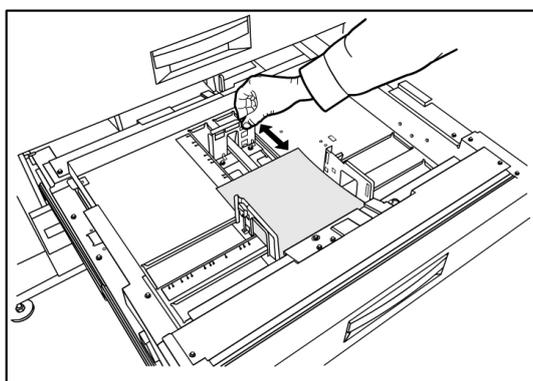


2. Caricare la carta nel vassoio. Non riempirlo oltre la linea di riempimento massimo posta sul retro del vassoio.
3. Stringere le leve della guida carta sinistra e destra e regolarle in modo che corrispondano al formato della carta.

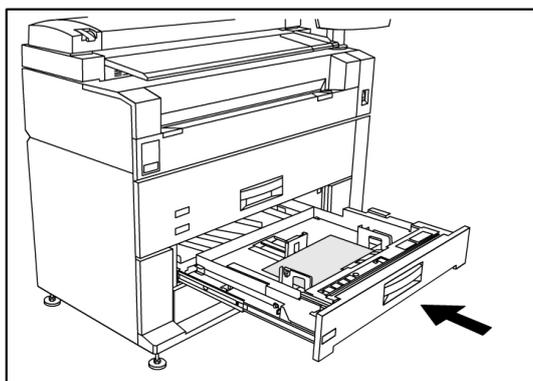




4. Stringere la leva della guida carta posteriore e regolarla in modo che corrisponda al formato della carta.



5. Spingere con cautela il vassoio all'interno, finché non si arresta.



NOTA

Quando si stampa su supporti a fogli singoli, è possibile caricare questi ultimi nei vassoi supporti 3 o 4 oppure nel vassoio di alimentazione manuale (bypass).

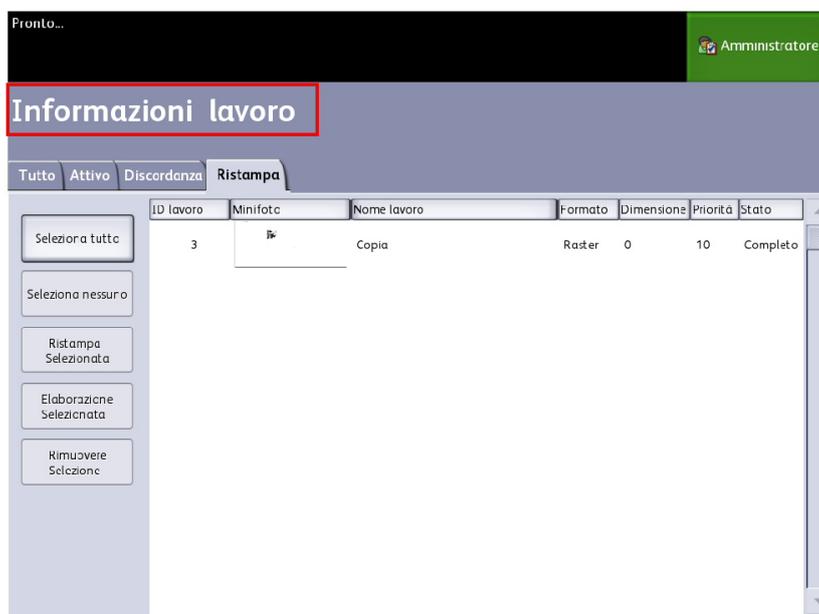
SUGGERIMENTO

Tenere presente che, ogni volta che si cambia il formato carta in un vassoio o cassetto, occorre aggiornare l'Origine supporto nella schermata **Info sistema > Stato supporto** e Impostazione dello schermo sensibile. Vedere in proposito il capitolo 4, Informazioni sistema, sezione [Stato supporto e impostazione](#).

2

Informazioni lavoro

Tutti i lavori di copia e stampa vengono inseriti nella coda Informazioni lavoro dell'interfaccia utente. I lavori di stampa vengono inviati a Xerox Wide Format System da una workstation client remota tramite Web Printer Management Tool o un driver di stampa di rete.



Scheda Tutto

Il contenuto di questa scheda è l'elenco di tutti i lavori nelle varie fasi di avanzamento. I lavori sono visualizzati sia se inviati tramite Web Printer Management Tool o scansionati sulla stampante.

Scheda Attivi

I lavori in corso sono visualizzati nella coda Attivi.

Per trattenere i lavori della coda Attivi, selezionarli e scegliere **Trattieni lavori selezionati**.

I lavori annullati da questa coda rimarranno solo nella coda Tutto. Per farlo, selezionare un lavoro e scegliere **Annulla selezione**. Per ulteriori informazioni su un lavoro, selezionare **Dettagli**.

NOTA

Se Sovrscrittura immagini immediata è abilitata, la funzione Trattieni non è abilitata.

Scheda Trattenuti

La funzione coda Trattenuti può essere utilizzata per gestire il flusso dei lavori nei modi seguenti:

- programmando la stampa dei lavori a un'ora specifica (AAAAMMGHH)
- interrompendo i lavori attivi per dare la precedenza ad altri
- eliminando tempi di inattività se un lavoro richiede il caricamento di un supporto specifico
- trattenendo i lavori inviati ma non ancora completati
- trattenendo i fascicoli incompleti in caso di interruzione del processo

La coda Trattieni permette agli utenti di rilasciare i lavori e di collocarli nella coda Attivi. Il lavoro verrà stampato automaticamente.

I lavori potranno essere inviati alla stampante, visualizzati e rilasciati tramite Web Printer Management Tool o l'interfaccia utente. Da qui i lavori possono anche essere trattenuti.

I lavori della coda Tratenuti consumano memoria e spazio del disco in Accxes. Di conseguenza, questa sistemazione deve essere considerata temporanea. Tenere d'occhio e gestire la coda man mano che i lavori si accumulano. Annullare o stampare i lavori per liberare spazio.

Code gestite dall'amministratore

Questa funzione viene utilizzata in prevalenza in ambienti di stampa centralizzati dove un amministratore del sistema imposta una password protetta per la gestione dei lavori.

Quando Code gestite dall'amministratore è abilitata, tutti i lavori in arrivo vengono trattenuti.

Quando l'opzione Code gestite dall'amministratore è abilitata, la facoltà di rilasciare, trattenere e annullare i lavori spetta all'amministratore di sistema, se è impostata una password di protezione. In mancanza di una password, qualsiasi utente può eseguire queste operazioni.

Trattenere tutti i lavori:

1. Selezionare **Info sistema** dalla schermata menu Servizi.
2. Selezionare **Amministrazione generale**.
3. Selezionare **Abilita/Disabilita Code gestite dall'amministratore**.
4. Selezionare **Abilita**.
5. Selezionare **Salva**.

6. Inviare il lavoro di stampa.
7. Individuare il lavoro nella coda Trattieni da Informazioni lavoro nell'interfaccia o da Coda di stampa su Web Printer Management Tool.

Ristampa lavori

I lavori di copia e stampa completati sono disponibili per essere ristampati se l'amministratore ha abilitato la funzione Ristampa lavori. La funzione Ristampa lavori è Disabilitata per impostazione predefinita. L'opzione può essere abilitata/disabilitata in Info sistema > Amministrazione > Amministrazione generale > Configura Ristampa lavori].

La ristampa dei lavori può essere richiesta anche da Web Printer Management Tool.

Se l'amministratore di sistema disabilita Ristampa lavori, la scheda Ristampa non è visualizzata nella schermata Informazioni lavoro.

Tutti i lavori di ristampa, con o senza modifiche, vengono spostati dalla coda Ristampa alla coda Attivi.

Ristampa di lavori modificati

Per ristampare un lavoro modificato, procedere come descritto di seguito:

1. Selezionare **Informazioni lavoro** dal menu Servizi.
2. Selezionare la scheda **Ristampa**.
3. Selezionare un lavoro.
4. Premere il pulsante **Modifica selezione**.

Viene visualizzata la schermata Modifica impostazioni lavoro.

5. Selezionare la casella di controllo **Sostituire**.

In questo modo si abilitano le modifiche al lavoro originale che ci si sta preparando a ristampare.

6. Modificare le impostazioni del lavoro come desiderato. (I dettagli delle funzioni sono riportati sotto.)
7. Premere il pulsante **Stampa**.

NOTA

Il lavoro modificato viene spostato dalla coda Informazioni lavoro alla Coda attiva. Una volta ristampato, il lavoro torna nella coda Ristampa di Informazioni lavoro.

Rielaborare Impostazioni Lavori

Riduzione/Ingrandimento

La funzione Riduzione/Ingrandimento ha opzioni variabili per la riduzione e l'ingrandimento delle immagini copiate. Questa funzione consente di personalizzare le impostazioni predefinite di Riduzione/Ingrandimento con opzioni più avanzate di quelle discusse qui. L'impostazione predefinita del sistema è 100 %.

Le funzioni di riduzione/ingrandimento disponibili sono:

- **Fattore di scala:** Il Fattore di scala varia da 25 % a 400 % e può essere impostato usando le frecce su e giù che determinano incrementi di 1 %. I numeri si fermano alle impostazioni di riduzione/ingrandimento standard. Per modificare la percentuale è sufficiente digitare i numeri usando la tastiera numerica. Fare clic nel campo percentuale per far apparire la tastiera. Digitare il numero desiderato.
- **Preselezioni e altro...:** La funzione Preselezioni e altro visualizza una schermata Fattore di scala che consente di impostare una Percentuale variabile o una Percentuale preimpostata. È possibile personalizzare un valore percentuale.
- **Auto:** La percentuale di riproduzione viene calcolata automaticamente in base al formato dell'originale e al formato del supporto caricato. La copia dell'originale viene adattata al supporto selezionato.
- **Tipi di supporto:** Carta di qualità, lucidi e pellicola

Tipi di supporto

- Carta di qualità
- Carta da lucido
- Pellicola

Origine supporto

Le selezioni di Origine supporto permettono di scegliere il vassoio da cui alimentare il supporto per il lavoro di copia. L'impostazione predefinita è Selezione auto. La definizione delle selezioni in Origine supporto si riferisce al supporto caricato.

Formato stampa

Per impostazione predefinita, i lavori di stampa vengono adattati al formato di supporto selezionato.

- **Sincronizzato:** Il supporto su rullo viene tagliato rispettando la dimensione dell'originale.
- **Preimpostazione:** il supporto su rullo viene tagliato in base a un formato standard scelto dall'utente. Quando si sceglie **Preimpostazione**, vengono visualizzati i formati standard disponibili.
- **Manuale.** il supporto su rullo viene tagliato in base a un formato personalizzato scelto dall'utente in base alle coordinate x e y. Quando si sceglie **Manuale** viene visualizzata una schermata con campi di immissione dei valori.

Formato stampa (lavori di stampa)

Questa funzione elenca i formati preimpostati di uscita per i lavori di stampa.

Formato stampa (lavori di copia)

1. Selezionare un'opzione per Formato stampa.
2. Fare clic sul pulsante **Salva**.
3. Accertarsi che il formato supporto di uscita sia caricato nel cassetto.

NOTA

Se il formato supporto richiesto non è presente nel cassetto, si verifica un errore di discordanza supporti.

La funzione **Info sistema > Amministrazione > Opzioni di copia]** contiene l'opzione Configura formati stampa speciali per personalizzare impostazioni più avanzate di quelle discusse qui. Per ulteriori informazioni, vedere Opzioni di copia, Configura formati stampa speciali in Gestione del sistema.

Fascicolazione

Le copie fascicolate possono essere richieste per i lavori che comprendono più originali. Quando è selezionata l'opzione fascicolazione, in ordine o in ordine inverso, il sistema stampa i fogli organizzandoli in fascicoli ordinati. Gli originali possono essere anche di tipo diverso (testo, foto, ecc.). Per ogni lavoro che comporta la fascicolazione si possono scansire fino a 256 pagine.

L'impostazione predefinita dell'opzione Fascicolazione è **No**.

NOTA

Se la fascicolazione è disattivata, il sistema stampa tutte le copie della prima pagina, quindi tutte le copie della seconda e così via fino alla fine. Se la fascicolazione è attivata, il sistema produce le copie in fascicoli ordinati.

1. Selezionare **Copia** dal menu Servizi.
Viene visualizzata la schermata Copia
2. Selezionare una delle opzioni di Fascicolazione:

- **Fascicolazione in ordine inverso:** Pagina (n) si trova in cima alla pila in uscita.
 - **Fascicolazione in ordine:** Pagina 1 si trova in cima alla pila in uscita.
3. Organizzare gli originali nell'ordine 1-(n) rivolti verso il basso.
 4. Caricare l'originale (n) rivolto verso il basso nel vassoio di alimentazione dello scanner.
 5. Procedere in questo ordine fino alla fine del lavoro.

Quando si seleziona la fascicolazione, nell'angolo superiore destro dello schermo appare il messaggio "Creazione di set: Inserire documenti".

Finitura

Se una stazione di finitura è collegata al sistema:

1. Selezionare la casella di controllo **Sostituire di Finitura**.
2. Selezionare il pulsante **Bypass** per ignorare le impostazioni di finitura.

Viene visualizzata la schermata Finitura.

3. Selezionare il programma piegatrice desiderato da quelli in elenco.
4. Selezionare lo **Scomparto**.
5. Selezionare **Posizione del Blocco del titolo**. Questa selezione comunica al sistema come piegare il documento quando il blocco del titolo appare come indicato. Il blocco del titolo è un elemento tipico dei disegni tecnici.

Rimozione dei lavori selezionati

La funzione Rimuovi selezione elimina il lavoro dalla coda Ristampa. Il lavoro viene cancellato in modo permanente. Questa attività è riservata all'amministratore di sistema perché richiede autorizzazioni speciali. Se l'utente non è collegato al sistema come amministratore di sistema, il pulsante **Rimuovi selezione** non compare.

Eeguire le seguenti operazioni:

1. Selezionare **Informazioni lavoro** dal menu Servizi.
2. Selezionare la scheda **Ristampa**.
3. Scegliere il lavoro/i lavori da cancellare.
4. Fare clic sul pulsante **Rimuovi selezione**.

NOTA

I lavori eliminati dall'elenco della scheda Ristampa rimangono visualizzati nella scheda **Informazioni lavoro > Tutto**. I lavori rimossi non potranno più essere ristampati.

Ristampa di un lavoro da Web Printer Management Tool

Per accedere a Web Printer Management Tool, aprire il browser Internet, digitare l'indirizzo IP del controller o della stampante desiderata.

Sono disponibili vari modi per trasferire i lavori da Web Printer Management Tool alla stampante remota. Il primo consiste nel collegarsi a WebPMT da una workstation client o da un driver di stampa. Vedere Xerox FreeFlow Accxes V15.0 - Driver e software Client Tools - Guida all'installazione per istruzioni dettagliate in merito.

Il secondo metodo, illustrato di seguito, consiste nel caricare il file, cioè fare l'upload. In vantaggio di questo metodo è che è più veloce rispetto all'installazione del driver, anche se sarà necessario impostare manualmente le selezioni della stampante (ad es il numero di copie) prima di inviare il lavoro e riportarle al valore precedente subito dopo. Bisogna inoltre sottostare al limite dei formati file che FreeFlow Accxes supporta direttamente.

Per abilitare la Ristampa dei lavori:

1. Aprire un browser Internet e immettere l'indirizzo IP del controller Accxes o della stampante. (<http://xx.xxx.xx.xx>)
2. Selezionare le schede **Configurazione > Miscellaneo**.
3. Verificare che le caselle **Creazione miniatura** e **Abilita Ristampa lavori** siano selezionate.
4. Scegliere tra le opzioni a discesa di **Criterio per ristampa lavori**.
5. Selezionare **Aggiorna stampante** per rendere effettive le modifiche.

Per ristampare un lavoro:

6. In Web Printer Management Tool, selezionare la scheda **Utility**.
La scheda **Upload** è visualizzata come impostazione predefinita.
7. Premere il pulsante **Sfoglia** per individuare il file da stampare.
8. Selezionare il pulsante **Upload**.
9. Selezionare **Coda di stampa**.
10. Selezionare **Coda Ristampa**, il menu a discesa **Stato** e il comando **Stampa**.

11. Premere il pulsante **Aggiorna stampante**.

Modifica opzioni lavoro

<input type="checkbox"/> Sostituire	Copie:	1
<input type="checkbox"/> Sostituire	Scalatura:	Fisso 100 [25 - 400]
<input type="checkbox"/> Sostituire	Formato supporto:	ADATTA
<input type="checkbox"/> Sostituire	Tipo supporto:	CARTA
<input type="checkbox"/> Sostituire	Origine supporto:	QUALSIASI
<input type="checkbox"/> Sostituire	Fascicolazione:	Nessuno
<input type="checkbox"/> Sostituire	Finitura:	Vassoio Bypass
<input type="checkbox"/> Sostituire	Posizione titolo :	IN BASSO A DESTRA
<input type="checkbox"/> Sostituire	Scomparto d'uscita:	
<input type="checkbox"/> Sostituire	ID utente:	
	ID Conto:	

OK Annulla

Come si può vedere dalla schermata visualizzata sopra, la Coda Ristampa di Web Printer Management Tool presenta ora il pulsante Modifica che l'utente può usare per modificare le opzioni del lavoro da stampare e inviare il lavoro alla stampante remota desiderata.

Modifica opzioni lavoro

<input type="checkbox"/> Sostituire	Copie:	1
<input type="checkbox"/> Sostituire	Scalatura:	Fisso 100 [25 - 400]
<input type="checkbox"/> Sostituire	Formato supporto:	ADATTA
<input type="checkbox"/> Sostituire	Tipo supporto:	CARTA
<input type="checkbox"/> Sostituire	Origine supporto:	QUALSIASI
<input type="checkbox"/> Sostituire	Fascicolazione:	Nessuno
<input type="checkbox"/> Sostituire	Finitura:	Vassoio Bypass
<input type="checkbox"/> Sostituire	Posizione titolo :	IN BASSO A DESTRA
<input type="checkbox"/> Sostituire	Scomparto d'uscita:	QUALSIASI
<input type="checkbox"/> Sostituire	ID utente:	
	ID Conto:	

OK Annulla

I lavori selezionati spariscono dalla Coda Ristampa e riappaiono in Coda Attiva.

3

Gestione del sistema

In questo capitolo si descrivono le funzioni disponibili nella scheda Amministrazione della schermata Informazioni sistema. La scheda Amministrazione consente all'amministratore di sistema di gestire quanto segue:

- Amministrazione generale
- Pannello di controllo
- Impostazione di rete

Panoramica di Gestione del sistema

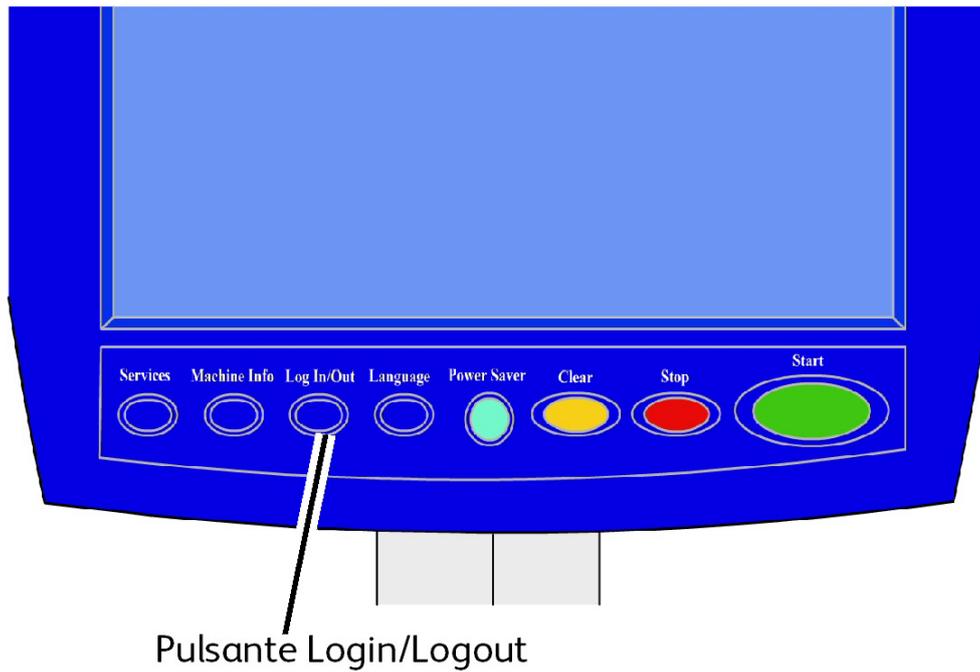
La maggior parte delle funzioni disponibili utilizzando la stampante Xerox 6279 è accessibile a tutti gli utenti, Alcune funzioni, tuttavia, sono riservate all'amministratore di sistema. Si tratta di funzioni cui si accede tramite un nome account e una password protetta.

NOTA

per prevenire accessi non autorizzati alle funzioni di Gestione del sistema, definire una password per il sistema subito dopo l'installazione.

Accesso al modo Amministrazione

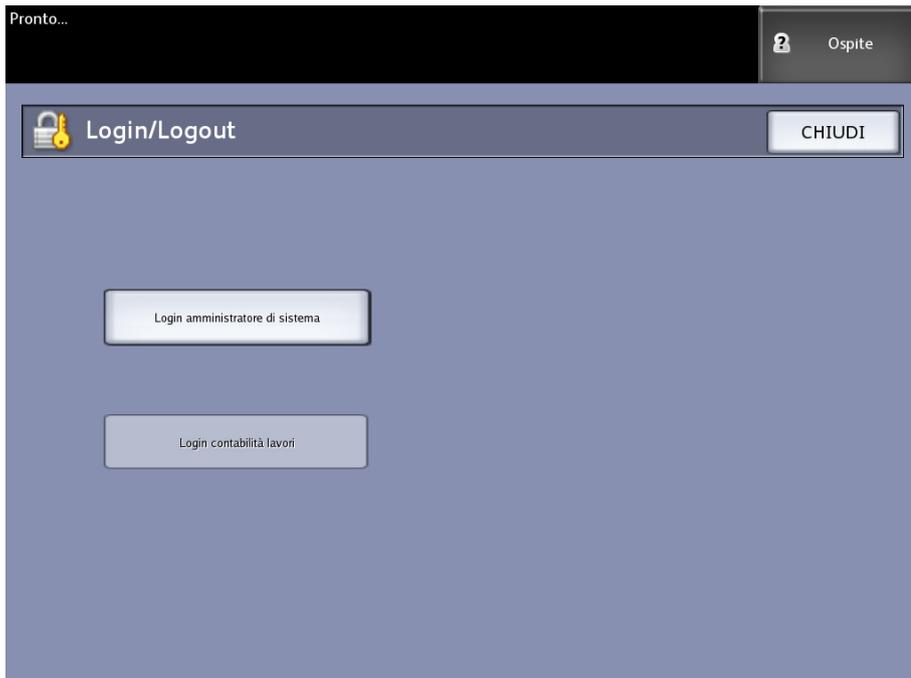
Per accedere al modo Amministrazione:



Premere il pulsante **Login/Logout** del pannello di controllo per accedere alla schermata Amministrazione.

Opzioni di accesso

La schermata Login/Logout consente all'utente o all'amministratore di accedere al sistema in uno di due modi:



Login amministratore di sistema

La scheda Login amministratore di sistema consente all'amministratore di accedere al proprio account o di uscire se ha già eseguito l'accesso. Se l'utente ha eseguito l'accesso come amministratore, nell'angolo superiore destro dello schermo è visualizzato Amministratore. Se non è stato eseguito l'accesso, viene visualizzato Ospite.

Login contabilità lavori

La scheda Contabilità avverte che la contabilità non è abilitata o consente all'utente di immettere un ID utente e un ID account per accedere. Se l'utente ha già eseguito l'accesso, sarà possibile uscire. Una volta che l'utente ha eseguito l'accesso, nell'indicatore nell'angolo superiore destro dell'interfaccia utente sono visualizzati i primi 16 caratteri dell'ID utente e dell'ID conto.

NOTA

è anche possibile accedere alla schermata Login/Logout premendo la casella livello utente nell'angolo superiore destro dello schermo sensibile.

NOTA

è possibile accedere come amministratore e come utente di contabilità allo stesso tempo. Quando si tenta di accedere alle funzioni, sono richieste le informazioni di accesso.

1. Selezionare **Login amministratore di sistema**.

Viene visualizzata la schermata Inserire password SA.

2. Inserire la password di Amministrazione sul tastierino numerico.
3. Selezionare **Invio**.

Dopo che si è eseguito l'accesso come amministratore, sul sistema è visualizzata l'icona amministratore nell'angolo superiore destro dello schermo.

Se non vengono svolte attività di sistema per un certo intervallo di tempo, prestabilito nella configurazione di Timer (se, cioè, non si eseguono scansioni, non si tocca lo schermo o non si premono pulsanti), viene visualizzata una schermata di timeout per quattro secondi e avviene il logout automatico dell'utente.

Per ulteriori informazioni sull'impostazione dei Timer, vedere la sezione sui timer di questo capitolo.

Una volta eseguito l'accesso come amministratore, è possibile visualizzare ed effettuare le modifiche nella scheda Amministrazione della schermata Info sistema.

NOTA

I pulsanti della scheda Amministrazione generale richiedono l'accesso come amministratore. Se si è usciti dall'area amministratore, il sistema richiede la password dell'amministratore di sistema quando si seleziona una di queste opzioni e l'accesso viene negato.

Uscita dal modo Amministrazione

Per uscire dal modo Amministrazione:

1. Premere il pulsante **Accesso** per accedere alla schermata Amministrazione.
2. Selezionare **Logout amministratore di sistema**.
3. Selezionare **Sì** per confermare che si intende uscire.

Il sistema esce dal modo Amministrazione e l'icona Ospite appare di nuovo nell'angolo superiore destro dello schermo.

Impostazioni di Amministrazione generale

Le impostazioni di Amministrazione generale consentono di visualizzare e impostare l'ora sul sistema, modificare la password amministratore, arrestare e riavviare il sistema ed eseguire attività di contabilità lavori. Se non si è eseguito l'accesso, si riceverà la richiesta di immettere la password amministratore di sistema per accedere alle impostazioni Amministrazione generale.

L'opzione Amministrazione generale consente di effettuare quanto segue:

- Impostazione di data e ora
- Modifica della password dell'amministratore
- Configurazione di Contabilità lavori
- Configura Ristampa lavori
- Arresto e riavvio del sistema
- Attivazione/Disattivazione della Sovrascrittura immediata immagini
- Imposta creazione miniatura
- Abilita/Disabilita Code gestite dall'amministratore

Impostazione di data e ora

La data e l'ora visualizzate sullo schermo sensibile e riportata sulle pagine generate dal controller (pagine di introduzione, rapporti, messaggi di errore ecc.) viene configurata dall'amministratore. Il sistema utilizza anche un orologio a 24 ore (0 - 23).

1. Selezionare **Info sistema** dal menu Servizi.
2. Selezionare la scheda **Amministrazione**.

Per maggiori dettagli sulla funzione, consultare il capitolo Informazioni sistema.

3. Selezionare **Amministrazione generale** dalla schermata Amministrazione.

NOTA

Se si è usciti dal conto amministratore, il sistema chiede di accedere come amministratore di sistema.

4. Selezionare **Impostazione di data ora....**
5. Inserire quanto segue:
 - Anno
 - Mese
 - Giorno
 - Ora
 - Minuti
6. Selezionare **Salva**.
7. Selezionare **Chiudi** dalla schermata Amministrazione generale per ritornare alla scheda Amministrazione.

Modifica della password dell'amministratore

Nella sezione seguente si descrive la procedura da seguire per cambiare la password dell'amministratore di sistema. Si tratta della stessa password da utilizzare per accedere al sistema tramite Web PMT.

Se necessario, impostare una nuova password immediatamente dopo l'installazione del sistema e cambiarla periodicamente. Prendere nota della password e conservare l'informazione in un luogo sicuro.

NOTA

La password può contenere da uno a cinque numeri, da 0 a 99999.

1. Selezionare **Info sistema** dal menu Servizi.

Viene visualizzata la schermata Informazioni sistema.

2. Selezionare la scheda [**Amministrazione**].
3. Selezionare **Amministrazione generale**.

Viene visualizzata la schermata Amministrazione generale.

4. Selezionare **Modifica password amministratore....**

Viene visualizzato il menu Inserire password SA.

5. Utilizzando il tastierino numerico, digitare le cifre da impostare come password di sistema.
6. Selezionare **Invio**.
7. Selezionare **Chiudi** per uscire dalla schermata Amministrazione generale.

Descrizione di Contabilità lavori

NOTA

La funzione Contabilità lavori è opzionale e, di conseguenza, necessita di uno speciale codice per essere attivata. Se si dispone di questa funzione, l'amministratore di sistema può abilitarla in qualsiasi momento inviando un file speciale alla stampante. Per richiedere informazioni, rivolgersi al rappresentante Xerox.

Contabilità lavori conteggia il supporto utilizzato per le stampe. La quantità di supporto utilizzato viene espressa tramite i valori di superficie e lunghezza del supporto usato.

Con Account Management Tool (AMT) o un altro strumento di contabilità esterno vengono assegnati un ID utente, un ID conto e un ID stampante. AMT viene poi utilizzato per raccogliere e verificare i dati memorizzati provenienti dai dispositivi della rete. Una volta impostato lo strumento di gestione, un amministratore configura gli ID utente e li fornisce agli utenti.

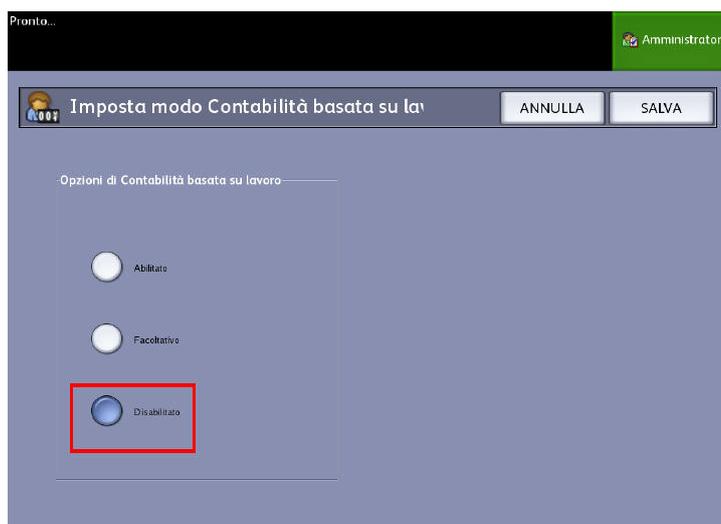
Se si utilizza Account Management Tool per Contabilità lavori, vedere la guida di formazione del cliente per FreeFlow Accxes Software Tools per ulteriori informazioni sull'assegnazione degli ID agli utenti. Nella *Guida all'installazione del software client e dei driver di Xerox FreeFlow Accxes V13.0* si forniscono istruzioni per l'installazione di Account Management Tool.

Per Xerox 6279 Wide Format con print server FreeFlow Accxes, la Contabilità lavori può essere impostata indifferentemente dal pannello di controllo o da Web PMT. L'impostazione predefinita è Disabilitato.

Abilitazione del Modo Contabilità lavori

1. Selezionare **Info sistema** dal Menu Servizi.
Viene visualizzata la schermata Informazioni sistema.
2. Selezionare la scheda **[Amministrazione]**.
3. Selezionare **Amministrazione generale**.

4. Selezionare **Configura Contabilità lavori...**



5. Scegliere l'opzione più adatta:

- **Abilitato:** È obbligatorio inserire dati di contabilità. Se un utente fornisce un nome utente e un ID account validi, può eseguire le operazioni di stampa, copia e scansione. Se l'utente non fornisce un nome utente e un ID account validi, può accedere solo alle operazioni di stampa; le opzioni di copia e scansione non vengono visualizzate sullo schermo.
- **Disabilitato:** Il Modo Conto viene disattivato. L'utente ha accesso alle operazioni di stampa, copia e scansione elencate nel Menu servizi.
- **Facoltativo:** Quando vengono richiesti il nome utente e l'ID account, gli utenti possono immettere un nome utente e un ID account validi o non digitare alcun carattere e immettere un account generico. Quando accedono all'account opzionale con il nome utente e l'ID account validi o con un account generico, gli utenti possono eseguire operazioni di stampa, copia e scansione.

6. Selezionare **Salva**.

7. Selezionare **Chiudi** per uscire dalla schermata Amministrazione generale.

Accesso come utente di Contabilità lavori

1. Premere il pulsante **Login/Logout** del pannello di controllo per accedere alla schermata Amministrazione.
Viene visualizzata la schermata **Login/Logout**.
2. Selezionare **Login amministratore di sistema**.
Viene visualizzata la schermata **Inserire nome utente**.
3. Immettere il nome utente e l'ID conto forniti al momento della configurazione di Contabilità lavori.

NOTA

la contabilità deve essere configurata da uno strumento di gestione lavori di terze parti, ad esempio Account Management Tool offerto da Xerox.

4. Selezionare **Invio**.

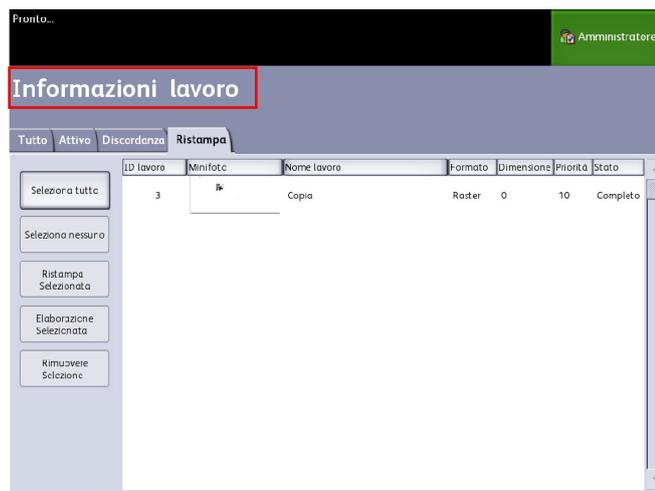
L'icona Contabilità e il nome utente vengono visualizzati nell'angolo superiore destro della schermata.

Configura Ristampa lavori

Questa funzione assicura all'amministratore di sistema i diritti di abilitare o disabilitare la ristampa dei lavori. Il suo compito è impedire che informazioni confidenziali giungano nelle mani sbagliate o che i lavori vengano cancellati per errore.

1. Selezionare **Info sistema > Amministrazione > Amministrazione generale**.
2. Selezionare **Configura Ristampa lavori....**

Viene visualizzata la schermata Opzioni Ristampa Lavori.



Arresto/Riavvio

Spegnimento del sistema

⚠ **ATTENZIONE**

Se si spegne il sistema in modo errato, i dati possono danneggiarsi e sarà necessario richiedere un intervento di assistenza. La procedura di spegnimento delineata di seguito permette di spegnere il controller gradualmente e correttamente. Si consiglia di eseguire lo spegnimento dell'intero sistema tramite Web PMT o la funzione Arresto sistema e riavvio del menu Amministrazione.

⚠ **ATTENZIONE**

Solo il personale autorizzato può spegnere l'intero sistema.

Stato dei lavori con interruzione di corrente

Nel caso in cui il sistema venga riavviato per un'interruzione di corrente, i lavori vengono riportati allo stato precedente. Il comportamento equivale all'utilizzo del pulsante **Arresto sistema e riavvio**.

- Tutti i lavori di copia e stampa ripartono automaticamente dall'inizio, a meno che Ristampa lavori non fosse disabilitata.
- I lavori completati, annullati, le stampe e le copie di prova vengono annullati in quanto non considerati ristampabili.
- I lavori in corso di elaborazione al momento dell'interruzione di corrente vengono spostati nella coda **Trattieni di** > **Informazioni lavoro**.
- I lavori la cui elaborazione è terminata e che erano pronti per la stampa al momento dell'interruzione di corrente vengono spostati alla coda **Attivi di** > **Informazioni lavoro**.

Se Ristampa lavori è abilitata:

I lavori di copia e scansione la cui elaborazione è terminata vengono inviati automaticamente in stampa. I lavori di copia hanno la precedenza sui lavori di stampa.

I lavori di copia e stampa la cui elaborazione è terminata vengono visualizzati nella coda **Ristampa di** > **Informazioni lavoro**.

I lavori di copia e stampa la cui elaborazione non è terminata vengono annullati.

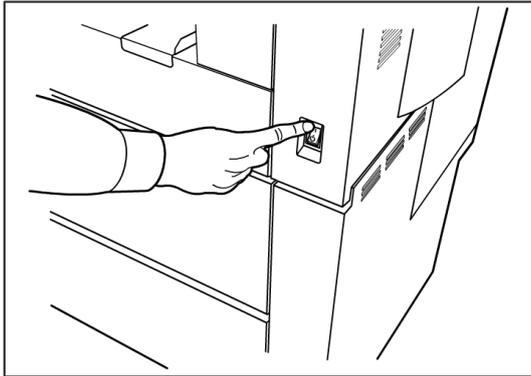
Arresto da Web PMT

È anche possibile arrestare il sistema da Web Printer Management Tool.

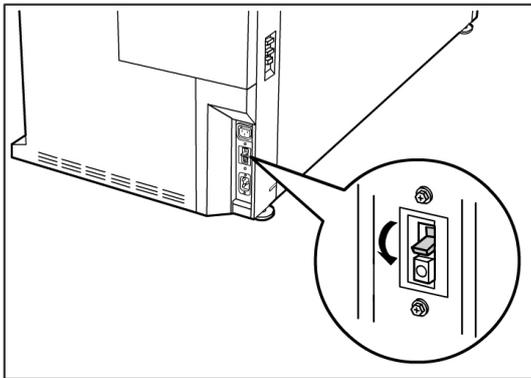
1. Aprire Web Printer Management Tool dalla workstation immettendo l'indirizzo IP del sistema nel browser Web.
2. Selezionare **Utilità** > **Arresto** > **Arresto**.



3. Portare l'interruttore di alimentazione della stampante sulla posizione di spegnimento (abbassato).



4. Portare l'interruttore automatico della stampante sulla posizione di spegnimento (abbassato).



sovrascrittura immediata delle immagini

In quasi tutte le installazioni, gli utenti sono in grado di richiamare l'ultimo lavoro di copia o scansione e le impostazioni ad esso associate. L'immagine richiamata può quindi essere ristampata senza dover acquisire nuovamente gli originali. Questo comportamento è vero quando la funzione Richiama immagine (vedi sopra) è abilitata.

Per ragioni di sicurezza, in alcuni ambienti di lavoro può essere necessario eliminare i documenti riservati dal disco rigido del controller di Accxes.

NOTA

Sovrascrittura immagine immediata non è compatibile con Ristampa lavori o Code gestite dall'amministratore.

Se Sovrascrittura immagine immediata è abilitata, le immagini scansionate vengono eliminate immediatamente dal disco rigido di Accxes. L'amministratore può anche abilitare la sovrascrittura immagine su richiesta, che riavvia il sistema ed elimina completamente i file dal disco rigido; vengono eliminate sia le immagini scansionate al momento sia quelle scansionate in seguito.

1. Selezionare **Info sistema** dalla schermata menu Servizi.
Viene visualizzata la schermata Informazioni sistema.

2. Selezionare la scheda [**Amministrazione**].
3. Selezionare **Amministrazione generale**.
4. Selezionare **Abilita/Disabilita Sovrascrittura immagine immediata**.
Viene visualizzata la schermata Imposta modo Sovrascrittura immagine immediata.
5. Selezionare **Abilitato** o **Disabilitato**.

Per maggiori dettagli sull'uso della funzione Sovrascrittura immagine immediata, consultare la Guida in linea di Web Printer Management Tool.

Algoritmo di sovrascrittura immediata delle immagini

Algoritmo

L'algoritmo di sovrascrittura delle due funzioni (immediata e su richiesta) è conforme alla direttiva 5200.28-M (sezione 7, parte 2, paragrafo 7-202) del ministero della difesa degli USA ed è presente su tutti i WorkCentre/WorkCentre Pro e i controller Accxes.

L'algoritmo per la funzione di sovrascrittura immagine è:

- Il pattern 1 viene scritto sui settori che contengono file temporanei (sovrascrittura immediata) o sull'intero settore di spooling del disco (sovrascrittura su richiesta). (valore esad. 0x35 (ASCII "5")).
- Il pattern 2 viene scritto sui settori che contengono file temporanei (sovrascrittura immediata) o sull'intero settore di spooling del disco (sovrascrittura su richiesta). (valore esad. 0xCA (complemento ASCII di 5)).
- Il pattern 3 viene scritto sui settori che contengono file temporanei (sovrascrittura immediata) o sull'intero settore di spooling del disco (sovrascrittura su richiesta). (valore esad. 0x97 (ASCII "ú")).
- 10 % dell'area sovrascritta viene campionata per verificare che il pattern 3 sia stato scritto correttamente. Il campionamento del 10 % viene eseguito su un 10 % casuale dell'area sovrascritta.

Per maggiori dettagli sull'uso della funzione Sovrascrittura immagine immediata, consultare la Guida in linea di Web Printer Management Tool.

Imposta creazione miniatura

Le miniature sono minuscole immagini del documento scansionato visualizzate nella schermata Informazioni lavoro.

Le miniature sono la prima pagina di un lavoro multipagina e consentono di riconoscerlo con facilità.

Le miniature vengono visualizzate solo se la funzione corrispondente è stata abilitata nella schermata Amministrazione generale e può essere disabilitata quando l'amministratore di sistema protegge la funzione con una password.

Si tratta di una funzione di protezione che impedisce la divulgazione di informazioni confidenziali a tutti gli utenti.

La procedura per impostare la creazione delle miniature è la seguente:

1. Selezionare **Info sistema** dalla schermata menu Servizi.
Viene visualizzata la schermata Informazioni sistema.
2. Selezionare la scheda [**Amministrazione**].
3. Selezionare **Amministrazione generale**.
4. Selezionare **Imposta creazione miniatura...**
Viene visualizzata la schermata Creazione miniatura.
5. Selezionare il pulsante **Disabilitato** o **Abilitato**.

Code gestite dall'amministratore

Questa funzione viene utilizzata in prevalenza in ambienti di stampa centralizzati dove un amministratore del sistema imposta una password protetta per la gestione dei lavori.

Quando Code gestite dall'amministratore è abilitata, tutti i lavori in arrivo vengono trattenuti.

Quando l'opzione Code gestite dall'amministratore è abilitata, la facoltà di rilasciare, trattenere e annullare i lavori spetta all'amministratore di sistema, se è impostata una password di protezione. In mancanza di una password, qualsiasi utente può eseguire queste operazioni.

Trattenere tutti i lavori:

1. Selezionare **Info sistema** dalla schermata menu Servizi.
2. Selezionare **Amministrazione generale**.
3. Selezionare **Abilita/Disabilita Code gestite dall'amministratore**.
4. Selezionare **Abilita**.
5. Selezionare **Salva**.
6. Inviare il lavoro di stampa.
7. Individuare il lavoro nella coda Trattieni da Informazioni lavoro nell'interfaccia o da Coda di stampa su Web Printer Management Tool.

Impostazioni del pannello di controllo

Le impostazioni del Pannello di controllo consentono di controllare il livello audio del sistema, impostare i timer per le funzioni di timeout e calibrare lo schermo sensibile. Se non si è eseguito l'accesso, si riceverà la richiesta di immettere la password amministratore di sistema per accedere alle impostazioni di Pannello di controllo.

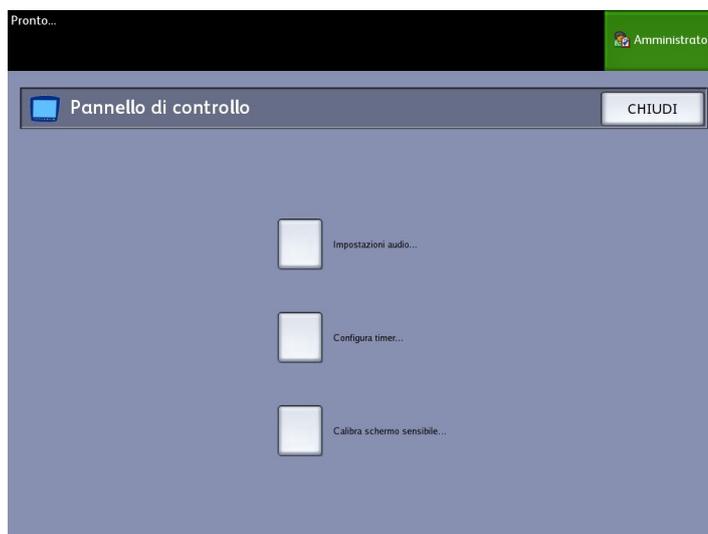
Le opzioni di Pannello di controllo consentono all'amministratore di sistema di impostare quanto segue:

- Impostazioni audio
- Timer
- Calibrazione dello schermo sensibile dell'interfaccia utente

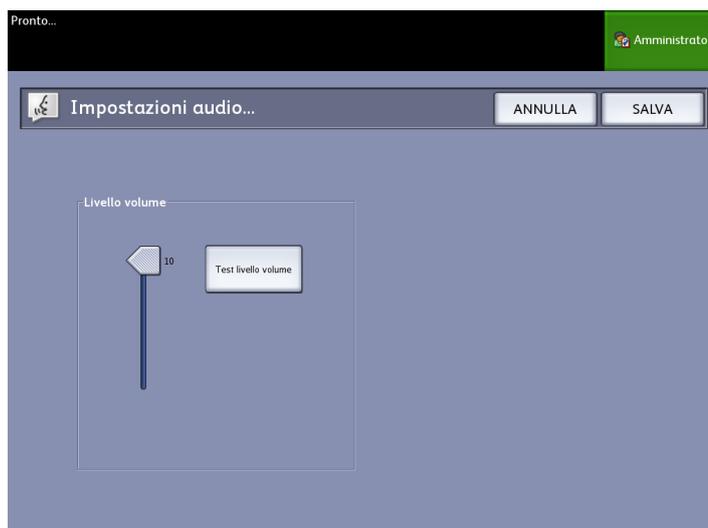
Impostazioni audio

Le opzioni di Impostazioni audio determinano se il sistema deve emettere un segnale quando l'utente preme i pulsanti del pannello di controllo, inserisce un valore non valido o in caso di errore del sistema. Per impostazione predefinita l'opzione Impostazioni audio è abilitata.

1. Premere il pulsante **Servizi** del pannello di controllo.
2. Selezionare **Info sistema** dalla schermata Menu Servizi.
Viene visualizzata la schermata Informazioni sistema.
3. Selezionare la scheda [**Amministrazione**].
4. Selezionare **Pannello di controllo**.
Viene visualizzata la schermata Pannello di controllo.



5. Selezionare **Impostazioni audio. . .**.
Selezionare Impostazioni audio. . . visualizza la schermata.



6. Spostare il selettore sul volume desiderato.
7. Selezionare **Test livello volume** per ascoltare un esempio del livello di volume.

8. Selezionare **Salva** per ritornare alla schermata Pannello di controllo.
9. Selezionare **Chiudi** per tornare alla schermata Amministrazione.

Timer

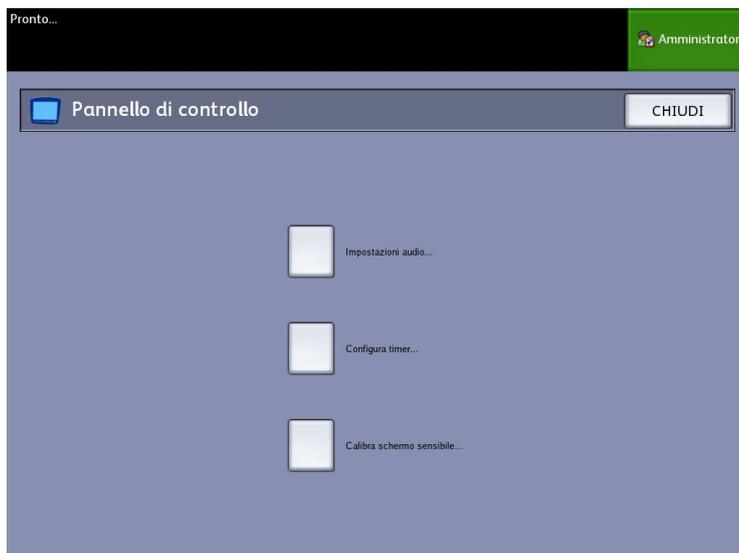
L'opzione Timer della schermata Pannello di controllo consente di impostare i valori di timeout delle funzioni. Le funzioni di timeout sono definite alle pagine seguenti.

- Timeout risparmio energia
- Timeout sospensione
- Funzioni
- Timeout cancellazione file
- Timeout interruzione stampa

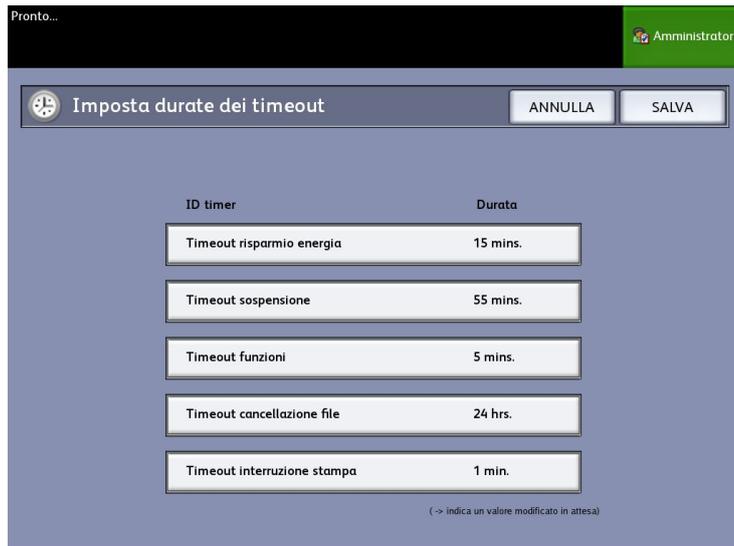
Timeout risparmio energia

Questo valore rappresenta il tempo di inattività a partire dall'ultima operazione (p.es., selezione di un pulsante) trascorso il quale il sistema entra nel modo Risparmio energia. L'intervallo di valori consentiti va da 5 a 240 minuti. L'impostazione predefinita per il modo Risparmio energia è di 15 minuti.

1. Selezionare **Pannello di controllo** dalla schermata Amministrazione.



2. Selezionare **Configura timer...**
Viene visualizzata la schermata Imposta durate dei timeout.



3. Selezionare **Timeout risparmio energia** dalla schermata Timer. Viene visualizzata la schermata Timeout risparmio energia di Imposta durate dei timeout.

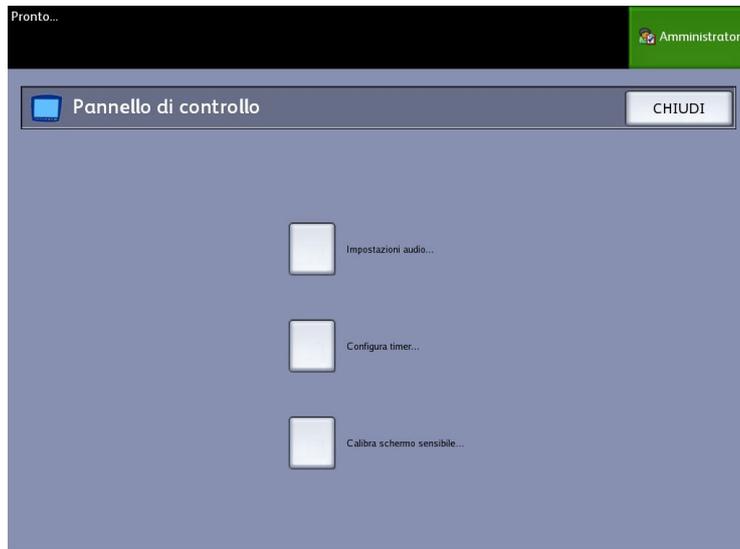


4. Usando il tastierino numerico o i pulsanti di scorrimento, selezionare l'impostazione desiderata e premere **Salva**.
5. Selezionare **Salva** nella schermata Imposta durate dei timeout per ritornare alla schermata Pannello di controllo.

Timeout sospensione

Segue la procedura per impostare il modo Sospensione. L'intervallo di valori consentiti va da 5 a 240 minuti. L'impostazione predefinita del modo Sospensione è di 55 minuti.

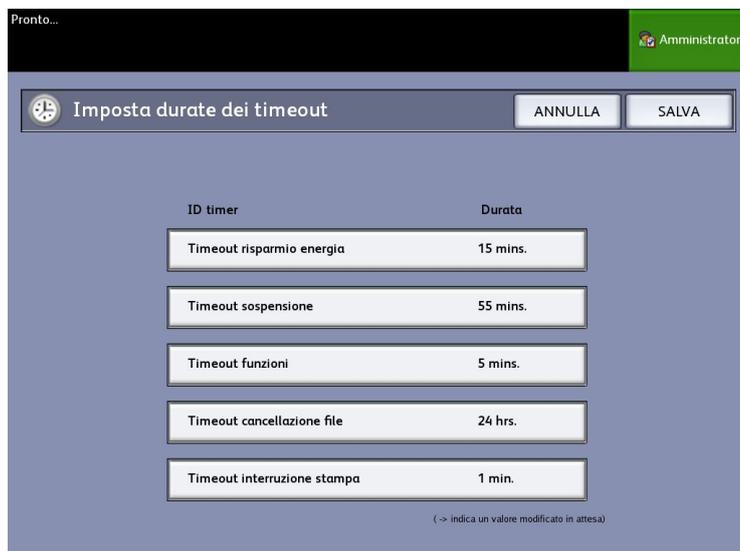
1. Selezionare **Pannello di controllo** dalla scheda Amministrazione.



2. Selezionare **Configura timer...**

Viene visualizzata la schermata Imposta durate dei timeout.

3. Selezionare **Timeout sospensione** dalla schermata Timer.



Viene visualizzata la schermata Timeout sospensione di Imposta durate dei timeout.



4. Usando il tastierino numerico o i pulsanti di scorrimento, selezionare l'impostazione desiderata e premere **Salva**.
5. Selezionare **Salva** nella schermata Imposta durate dei timeout per ritornare alla schermata Pannello di controllo.

NOTA

il valore del modo Sospensione non può essere inferiore al valore del modo Risparmio energia.

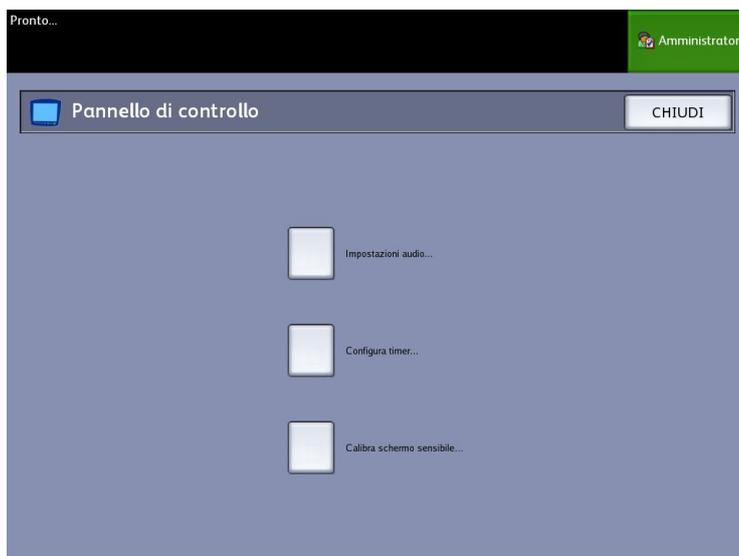
NOTA

Nei mercati europei, la direttiva sulla compatibilità elettromagnetica prescrive che l'impostazione del modo economizzatore non può superare l'ora (60 minuti).

Timeout funzioni

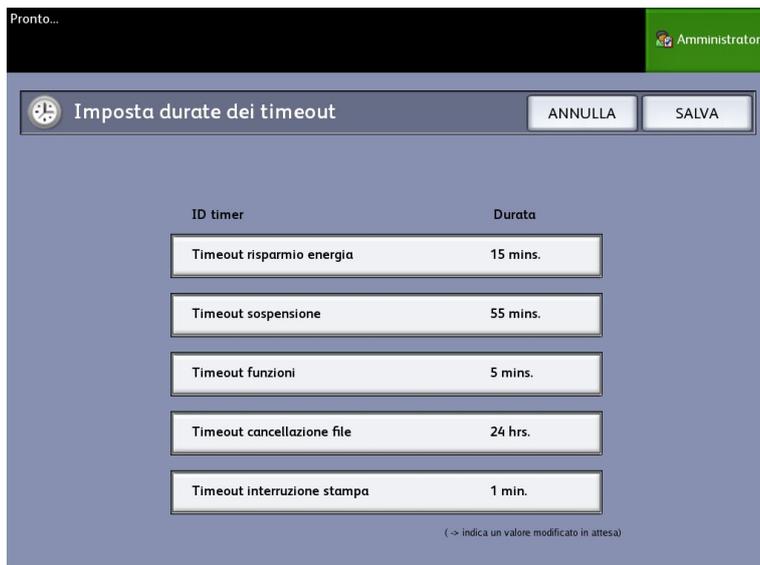
L'opzione Timeout funzioni stabilisce per quanto tempo i parametri attuali della funzione rimarranno attivi a partire dall'ultima operazione. Il timer Funzioni può essere impostato tra 0 e 99 minuti. L'impostazione predefinita di questa funzione è 5 minuti.

1. Selezionare **Pannello di controllo** dalla schermata Amministrazione.



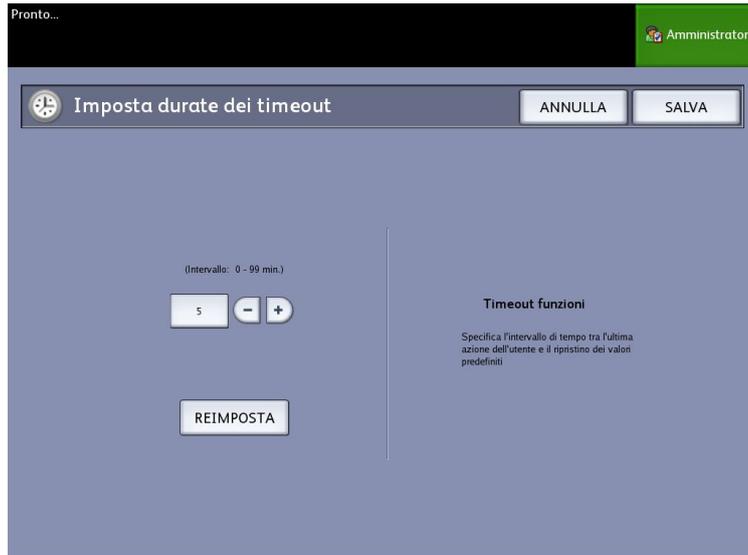
2. Selezionare **Configura timer...**

Viene visualizzata la schermata Imposta durate dei timeout.



3. Selezionare **Timeout funzioni**.

Viene visualizzata la schermata Timeout funzioni di Imposta durate dei timeout.



4. Usando il tastierino numerico o i pulsanti di scorrimento, selezionare l'impostazione desiderata e premere **Salva**.
5. Selezionare **Salva** nella schermata Imposta durate dei timeout per ritornare alla schermata Pannello di controllo.

Timeout cancellazione file

La funzione Timeout cancellazione file è utile per permettere agli utenti di conservare un file per più di 24 ore.

1. Selezionare **Pannello di controllo** dalla schermata Amministrazione.
2. Selezionare **Configura timer. .**

Viene visualizzata la schermata Imposta durate dei timeout.

3. Selezionare **Timeout cancellazione file**

Viene visualizzata la schermata Timeout cancellazione file.

4. Usando il tastierino numerico o i pulsanti di scorrimento, selezionare l'impostazione desiderata e premere **Salva**.
5. Selezionare **Salva** nella schermata Imposta durate dei timeout per ritornare alla schermata Pannello di controllo.

Timeout interruzione stampa

La funzione Timeout interruzione stampa è utile per permettere agli utenti di interrompere la stampante per più di un minuto.

1. Selezionare il pulsante **Servizi** del pannello di controllo.
2. Selezionare **Info sistema**.
3. Selezionare la scheda [Amministrazione].
4. Selezionare **Pannello di controllo** dalla schermata Amministrazione.
5. Selezionare **Configura timer. . .**

Viene visualizzata la schermata Imposta durate dei timeout.

6. Selezionare **Timeout interruzione stampa**.

Viene visualizzata la schermata Timeout interruzione stampa.

7. Usando il tastierino numerico o i pulsanti di scorrimento, selezionare l'impostazione desiderata e premere **Salva**.
8. Selezionare **Salva** per ritornare alla schermata **Pannello di controllo**.

Calibra schermo sensibile

Lo schermo sensibile dell'interfaccia utente viene calibrato al momento dell'installazione. La calibrazione allinea il cursore sul punto dello schermo toccato dall'utente. L'interfaccia utente non deve essere ricalibrata, a meno che non ci siano problemi di funzionamento o si debba reinstallare il controller.

1. Selezionare il pulsante **Servizi** del pannello di controllo.
Viene visualizzata la schermata del menu **Servizi**.
2. Selezionare **Info sistema** dalla schermata menu **Servizi**.
Viene visualizzata la schermata Info sistema.
3. Selezionare la scheda **[Amministrazione]**.
4. Selezionare **Pannello di controllo**.
5. Selezionare **Calibra schermo sensibile**.
6. Premere e tenere premuto il dito in ogni angolo dello schermo sul simbolo di calibrazione, finché quest'ultimo non si sposta all'angolo successivo. Il simbolo deve toccare tutti e quattro gli angoli.
7. Una volta che il simbolo ha toccato i quattro angoli, sull'interfaccia utente appare la richiesta di toccare un punto qualsiasi dello schermo per salvare i dati di calibrazione.
8. L'interfaccia utente salva i dati di calibrazione e viene visualizzata la schermata **Pannello di controllo**.

Impostazione di rete

Prima di poter comunicare con lo scanner e la stampante FreeFlow Accxes, è necessario configurare il controller FreeFlow Accxes per la rete.

Le impostazioni di **Impostazione di rete** consentono all'amministratore di sistema di effettuare le impostazioni TCP/IP seguenti:

- **Indirizzo IP**
- **Gateway**
- **Netmask**
- **DHCP**

Se non si dispone di questi dati, procedere come descritto di seguito per stampare un rapporto di configurazione:

1. Selezionare **Info sistema** dal menu Servizi.
2. Selezionare la scheda **Stampa di rapporti**.
3. Selezionare **Configurazione stampante**.

Invece di immettere l'indirizzo IP, la subnet mask e l'indirizzo gateway, è possibile abilitare il protocollo DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) sulla schermata Impostazione di rete.

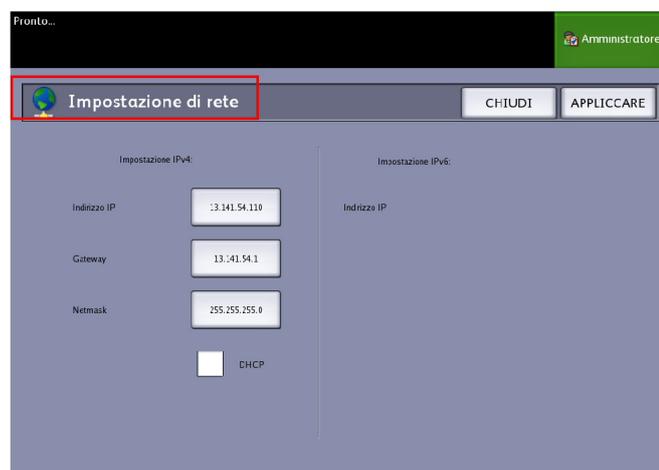
Per ulteriori informazioni su DHCP, vedere la sezione Configurazione di DHCP di questo capitolo.

Se non è stato eseguito l'accesso come amministratore di sistema, verrà richiesta la password amministratore quando si seleziona il pulsante **Impostazione di rete**. Chiedere la password all'amministratore del sistema, se necessario.

NOTA

Le modifiche delle impostazioni di rete in Web Printer Management Tool vengono registrate anche nell'interfaccia utente e viceversa.

4. Selezionare **Info sistema** dal menu Servizi.
5. Selezionare la scheda [Amministratore].
6. Selezionare **Impostazione di rete**.



NOTA

È possibile configurare le impostazioni di rete anche tramite Web PMT. Per le istruzioni di impostazione della rete, vedere la guida all'impostazione di Xerox FreeFlow Accxes System e di Web Printer Management Tool o la guida in linea di Web Printer Management Tool.

Configurazione di un indirizzo IP statico

1. Premere il pulsante **Servizi** del pannello di controllo, quindi scegliere **Info sistema** > **scheda Amministratore** > **Impostazione di rete**.
2. Selezionare **Indirizzo IP** dalla schermata **Impostazione di rete**.

NOTA

assicurarsi che la casella di controllo DHCP non sia selezionata. In caso contrario, non è possibile selezionare le opzioni indirizzo IP, Gateway e Netmask.

Viene visualizzata la schermata [Indirizzo IP].



3. Utilizzare il tastierino numerico per immettere l'indirizzo IP nel formato nn.nnn.nn.nnn.
4. Selezionare **Invio**.

Impostazione del gateway IP

1. Premere il pulsante **Servizi** del pannello di controllo, quindi scegliere **Info sistema > scheda Amministrazione > Impostazione di rete**.
2. Selezionare **Gateway** dalla schermata **Impostazione di rete**. Viene visualizzata la schermata **IP Gateway**.



3. Inserire il gateway nel formato XXX.XXX.XXX.XXX.
4. Selezionare **Invio**.

Impostazione di Netmask

1. Premere il pulsante **Servizi** del pannello di controllo, quindi scegliere **Info sistema > scheda Amministrazione > Impostazione di rete**.
2. Selezionare **Netmask** dalla schermata **Impostazione di rete**.

Viene visualizzata la schermata **IP Netmask**.

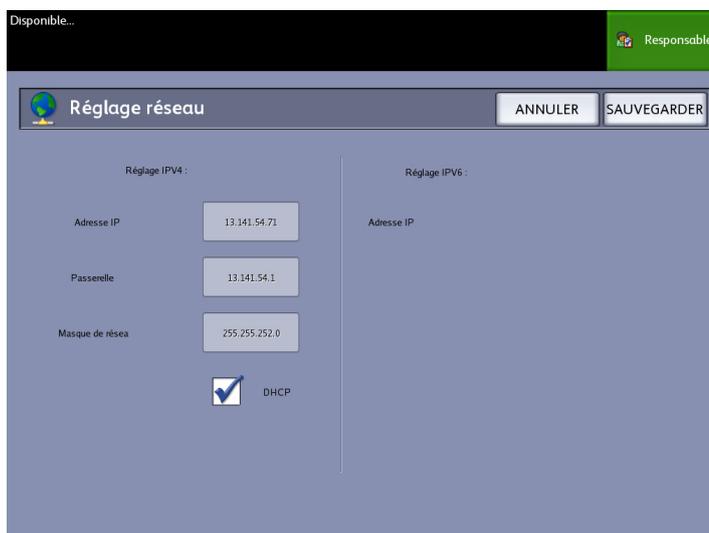


3. Inserire la Subnet Mask nel formato XXX.XXX.XXX.XXX.
4. Selezionare **Invio**.
Viene visualizzata la schermata Impostazione di rete.
5. Selezionare **Salva**.

Configurazione di DHCP

Se non si conoscono le informazioni su indirizzo IP, gateway o subnet mask, è possibile utilizzare l'opzione DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Quando questa casella di controllo è selezionata (attivata), l'interfaccia di rete utilizza DHCP per consentire a un client che fornisce i servizi DHCP sulla rete di acquisire un indirizzo IP temporaneo per il dispositivo in rete. Dal momento che la costante modifica dell'indirizzo IP può causare problemi agli utenti delle comunicazioni di rete, il valore predefinito di questa funzione è non selezionata (disattivata).

1. Premere il pulsante **Servizi** del pannello di controllo, quindi scegliere **Info sistema > scheda Amministrazione > Impostazione di rete**.
2. Selezionare la casella di controllo **DHCP**.
In questo modo si disabilitano i campi Indirizzo IP, Gateway e Netmask.



3. Selezionare **Salva** per ritornare alla scheda Amministrazione.

si raccomanda di riavviare il controller dopo essere passati all'opzione DHCP.

Se si sceglie di configurare le impostazioni di rete utilizzando Web Printer Management Tool, vedere la guida in linea di Web Printer Management Tool o la *Guida all'impostazione di Xerox FreeFlow Accxes Print Server e di Web Printer Management Tool* per ulteriori informazioni.

NOTA

quando si configura una connessione di rete tramite DHCP, viene abilitato il campo Host Name (Nome host) della pagina Network (Rete) di Web Printer Management Tool. L'amministratore deve specificare nel campo il nome host del server Accxes che desidera associare all'indirizzo DHCP tramite DNS dinamico. Questa funzione è stata progettata per l'utilizzo con i server BIND DNS (versione 9.0 o successiva), ma funziona anche con alcune configurazioni dei server DHCP Windows. Dopo la conferma delle modifiche nella pagina Rete, sono necessari alcuni minuti prima che il nuovo nome host venga distribuito a tutti i server DNS. Se la configurazione di Accxes e dei server DHCP/DDNS risulta corretta, ogni riferimento al controller Accxes può essere effettuato usando il nome specificato.

4

Informazioni sistema

In questo capitolo si descrivono le funzioni disponibili nella schermata Informazioni sistema. Si fornisce una breve descrizione di ognuna delle schede di Informazioni sistema, seguita dalle procedure dettagliate per accedere alle impostazioni e modificarle per soddisfare le proprie esigenze.

La schermata Info sistema, cui si accede dal Menu Servizi, contiene le seguenti opzioni:

- Informazioni sistema
- Stampa di rapporti
- Configurazione sistema
- Informazioni lavoro
- Amministrazione

Verranno definite ulteriormente le seguenti aree:

- Stato supporto e impostazione
- Stampa dei rapporti di configurazione e delle stampe di diagnostica

Panoramica di Informazioni sistema

La schermata Informazioni sistema consente agli utenti generici di accedere ad alcune informazioni sul sistema senza richiedere una password amministratore.

La scheda Informazioni sistema consente di trovare rapidamente l'indirizzo IP della stampante richiesto per le connessioni di rete.

L'amministratore mantiene il controllo della funzionalità di certe funzioni e opzioni ed è responsabile della personalizzazione della stampante in base all'ambiente di lavoro.

Per informazioni sulle funzioni della scheda Amministrazione della stampante, vedere il capitolo 3, [Gestione del sistema](#).

1. Premere il pulsante **Servizi** del pannello di controllo. Viene visualizzato il menu Servizi con l'opzione Info sistema.
2. Selezionare **Info sistema** dal Menu Servizi.

Nella schermata sono visualizzati i campi informativi seguenti:

Utilizzo lineare

La quantità di supporti che è passata attraverso il sistema.

Utilizzo area

La misura in piedi quadrati dell'area del supporto utilizzato (un piede quadrato corrisponde a circa 0.09 m²).

SW di controllo (Versione software)

Viene visualizzata qui la versione del software FreeFlow Accxes Controller Server.

Indirizzo IP

L'indirizzo IP viene visualizzato prima con gli indirizzi IPv4 quindi con gli indirizzi IPv6. Gli indirizzi IPv6 vengono elencati con l'ambito (Globale o Sito).

Stato della stampante:

Online e offline

Stato supporto e impostazione

La funzione Stato supporto e impostazione visualizza lo stato del supporto e la quantità rimanente, i formati e i tipi dei supporti installati. Consente di modificare la configurazione dei vari supporti.

Per ulteriori informazioni, vedere [Informazioni sui supporti e sugli originali](#), capitolo 2.

- Per accedere a Stato supporto e impostazione, selezionare innanzitutto Informazioni sistema. Qui è possibile selezionare il supporto da caricare nei vassoi ed è l'output desiderato.

SUGGERIMENTO

Se si modifica il tipo di supporto su rullo o le serie di supporti (ad esempio, da ARCH-1 ad ANSI) occorre specificare il nuovo tipo di supporto e le serie nella schermata Stato supporto e impostazione.

Se si carica nel sistema lo stesso supporto su rullo, vassoio o supporto per alimentazione manuale che è visualizzato sullo schermo, non occorre modificare le impostazioni della schermata Stato supporto e impostazione.

Accesso alle impostazioni dei supporti

1. Premere il pulsante **Servizi** del pannello di controllo.

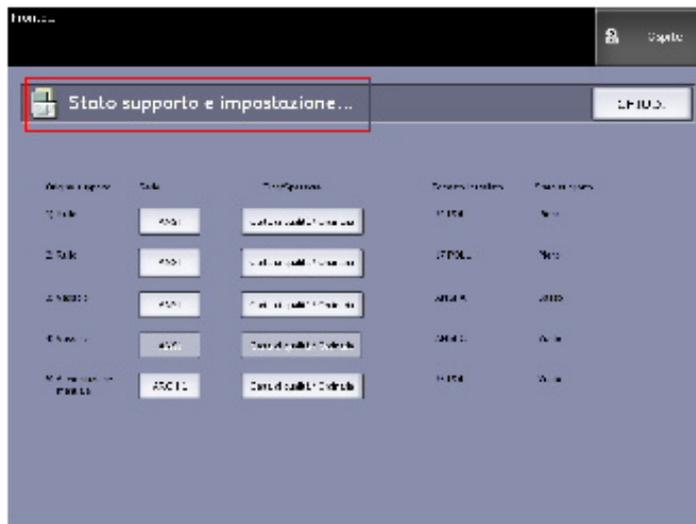
Viene visualizzata la schermata Menu Servizi.

2. Selezionare **Info sistema**.

Viene visualizzata la schermata Informazioni sistema.

3. Selezionare **Stato supporto e impostazione**.

Dopo che è stato selezionato Stato supporto e impostazione, vengono visualizzate le seguenti informazioni:



- Origine supporto (rullo/vassoi/vassoio di alimentazione manuale (bypass))
 - Serie (ANSI, ARCH, ISO, e così via)
 - Tipo/Spessore (Tipo = Carta di qualità, Carta da lucido, Pellicola) (Spessore = (Leggera, Ordinaria, Pesante))
 - Formato installato (caricato sul rullo/nel vassoio)
 - Stato (Quantità rimanente = Pieno, Quasi vuoto, Vuoto)
4. Selezionare le serie supporti corrispondenti all'origine supporto che si intende utilizzare.
Viene visualizzata la schermata Serie supporti.

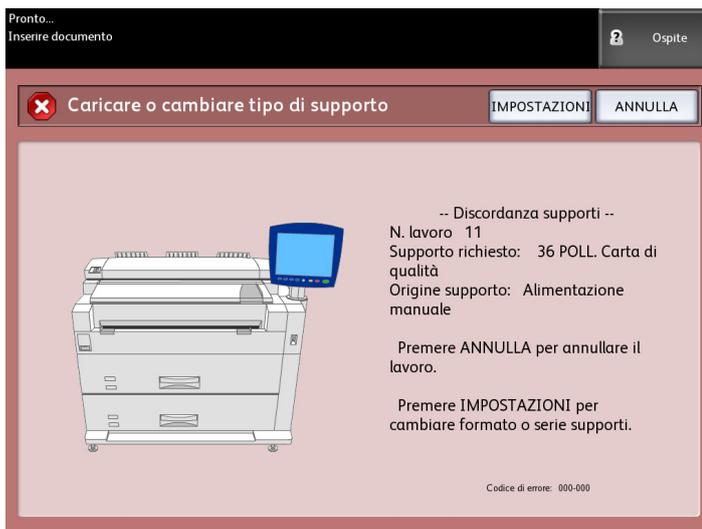


5. Selezionare il supporto installato che meglio rispecchia il contenuto del vassoio

6. Selezionare **Chiudi** per tornare alla schermata Informazioni sistema.

NOTA

Al fine di ottenere i risultati di stampa previsti dalla stampante 6279, gli attributi del lavoro di stampa, ad esempio il formato e il tipo di supporto, devono essere supportati dalla stampante. Affinché la stampa sia eseguita, la stampante deve essere caricata con il supporto del formato corretto. Se gli attributi specificati nel lavoro di stampa non sono supportati dalla stampante, si verifica una discordanza di supporti. Di conseguenza, la stampante non è in grado di stampare il lavoro o lo stampa su un supporto diverso.



Se viene visualizzata una schermata di errore che segnala una “Discordanza supporti”, come quella riprodotta sopra, seguire le istruzioni e risolvere il problema di discordanza.

Scheda Stampa di rapporti

La selezione di **Stampa di rapporti** consente all'utente di stampare uno di molti rapporti, in cui sono riportate le configurazioni hardware e software della stampante 6279.

- Stampa di prova dei parametri di configurazione (un rapporto di configurazione stampante)
- Imposta stampa di prova (un rapporto delle impostazioni stampante)
- Tavolozza penne (Tutto o Uno)
- Stampa di prova PostScript (mostra la configurazione)
- Tutte le stampe di prova (tutte le opzioni precedenti in un solo lavoro)

La scheda Stampa di rapporti consente all'utente di stampare le pagine di diagnostica. L'impiego di modelli di prova standard consente di risalire alla causa del problema di qualità immagine. Le scelte per la stampa diagnostica comprendono:

- Stampa di prova di diagnostica
- Stampa di prova per qualità immagine
- Stampa di prova scanner

Stampa di rapporti

Nella procedura seguente si spiega come stampare un rapporto di configurazione che elenca la configurazione hardware e software, le impostazioni dei parametri di comunicazione (porta) e le impostazioni dei parametri di sistema della stampante. I rapporti di configurazione possono essere stampati sia dall'interfaccia utente o da Web Printer Management Tool sulla workstation client.

È possibile eseguire le stampe di diagnostica solo dall'interfaccia utente. Non è possibile eseguire tali stampe da Web Printer Management Tool.

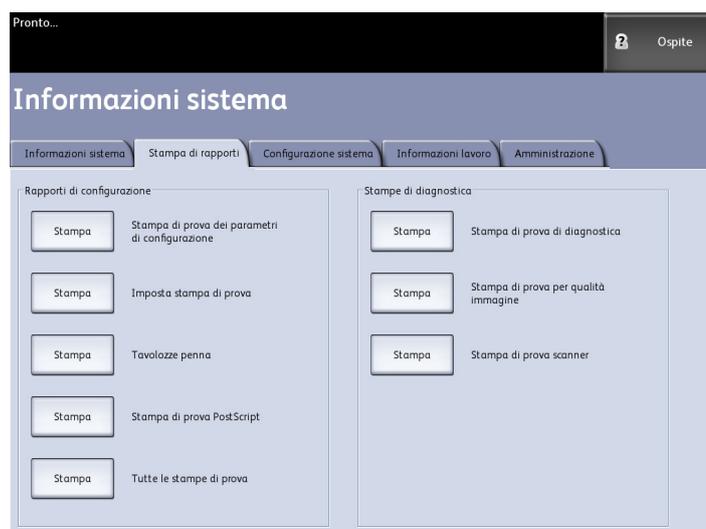
NOTA

I rapporti di stampa vengono memorizzati nella Coda Ristampa e sono ristampabili. Se Sovrascrittura immagine immediata è disabilitata e la funzione Richiama è abilitata, il rapporto di configurazione sarà l'ultimo lavoro della coda.

Dall'interfaccia utente

Per accedere alla scheda Stampa di rapporti:

1. Premere il pulsante **Servizi** del pannello di controllo.
2. Selezionare **Info sistema** dal Menu Servizi.
Viene visualizzata la schermata Informazioni sistema.
3. Selezionare la scheda **Stampa di rapporti**.
4. Selezionare le opzioni dei Rapporti di configurazione:



- Configurazione stampante: stampa un rapporto di una pagina con la configurazione della stampante.
 - Impostazioni stampante: stampa un rapporto di una pagina con le impostazioni della stampante.
 - Tavolozze penna: stampa un rapporto delle impostazioni delle tavolozze penna di più pagine.
 - PostScript: stampa un rapporto PostScript se PostScript è installato.
 - Tutto: tutti i rapporti precedenti vengono stampati in un lavoro unico.
5. Selezionare le opzioni di Stampe di diagnostica:
- Stampa di prova di diagnostica
 - Stampa di prova per qualità immagine
 - Stampa di prova scanner - Disponibile solo per le stampanti con scanner.

6. Selezionare **Stampa**.

Il modello selezionato viene stampato.

Da Web PMT

È possibile stampare i rapporti di configurazione anche tramite Web PMT.

1. Digitare l'URL utilizzando il browser Web per accedere a Web Printer Management Tool (FreeFlow Accxes).
2. Fare clic sulla scheda **Utilità**.



3. Selezionare la sottoattività **Stampa di prova** visualizzata.
4. A seconda delle esigenze per i rapporti, fare clic sui pulsanti di stampa di prova **Minima, Normale, Completa** o **PostScript**.

- Minima: stampa i dati di configurazione della stampante 6279.
- Normale: stampa i dati di configurazione e le informazioni sulle impostazioni.
- Completa: stampa i dati di configurazione, le informazioni sulle impostazioni e sulle tavolozze penna.
- PostScript: richiede una licenza e stampa una pagina di prova PostScript.

Esempio del rapporto Stampa di prova dei parametri di configurazione (stampante)

```

XEROX 6279 WIDE FORMAT - CONFIGURATION

CONTROLLER CONFIGURATION
DATE/TIME: 03/13/2008 10:39:53 ADVANCED NETWORK STATUS: READY
RAM (MB): 1024 ADVANCED NETWORK HW ADDRESS: 00:13:72:11:3e:fa
CPU: Intel(R) Celeron(R) 2.00GHz KEY INSTALL KEY (KIKI) 65c-19-011-39b-ca-e68
BSP VERSION: 2.5.22 9-61.fc5 MACHINE NAME: 00-13-72-11-3e-fa
FIRMWARE: 13.0 ERROR LOG: 37870P002.T000000H
BUILD NUMBER: 003
DDS ENABLE: ON
HARD DISK DRIVE (H3): 75899
STORE DEBUG ON DISK: ON
POSTSCRIPT PARTITION: OPTIMIZED
IMMEDIATE IMAGE OVERWRITE: DISABLED

OPTIONAL CONTROLLER FEATURES
OS ENABLEMENT: PRESENT JOB ACCOUNTING LICENSE: PRESENT
PRINT ACTIVATION: PRESENT JOB ACCOUNTING ENABLE: OFF
PRINT ENABLE: ON COPY ACTIVATION: PRESENT
COP LICENSE: STANDARD COPY ENABLE: ON
POSTSCRIPT LICENSE: NOT PRESENT SCAN TO NET LICENSE: PRESENT
POSTSCRIPT ENABLE: ON SCAN TO NET ENABLE: ON
VERSATED RASTER LICENSE: STANDARD SCAN TO PRINT LICENSE: PRESENT
YCBL LICENSE: STANDARD SCAN TO PRINT ENABLE: ON
AUTOCAD LICENSE: PRESENT
OTHER CAD LICENSE: PRESENT
RASTER LICENSE: PRESENT
DISK OVERWRITE LICENSE: PRESENT

PRINT ENGINE CONFIGURATION
FIRMWARE: 00.22.04 READY TO POWER Saver (MIN): 15
DOT HARDWARE ADDRESS: 00:22:00:00:4e:25 POWER Saver TO REST (MIN): 60
SD LICENSE: STANDARD MEDIA USAGE
FINISHER: NONE LINEAR 27%
MACHINE ID (SERIAL NUMBER): C20005 AREA: 60%
RESOLUTION (DPI): 600 ERROR LOG

INSTALLED MEDIA
ROLL 1 SIZE: ROLL 36 IN ROLL 3 SIZE: ROLL 12 IN
ROLL 1 TYPE: BOND ROLL 3 TYPE: ECND
ROLL 1 STATUS: FULL ROLL 3 STATUS: FULL
ROLL 2 SIZE: ROLL 36 IN ROLL 4 SIZE: ROLL 17 IN
ROLL 2 TYPE: BOND ROLL 4 TYPE: BOND
ROLL 2 STATUS: FULL ROLL 4 STATUS: FULL

COMMUNICATION PARAMETERS
TCP/IP IP ADDRESS: 13.141.54.157
TCP/IP SUBNET MASK: 255.255.255.0
TCP/IP DEFAULT GATEWAY: 13.141.54.1
RAIF/BOOTP ENABLE: OFF
DHCP ENABLE: ON

SCANNER CONFIGURATION
TYPE: 6279 VENDOR: Xerox
PRODUCT: 3.1 SCANNER USAGE (80 FT): 30
FIRMWARE: C.4.4-8
COLOR LICENSE: PRESENT
    
```

NOTA

Questo è un esempio di come apparirà il rapporto.

Esempio del rapporto Imposta stampa di prova (impostazioni stampante)

```

XEROX 6279 WIDE FORMAT - SETTINGS

SYSTEM SETTINGS
ACTIVE PARAMETER SET: 0
APPLETALK NAME: XEROX PRINTER
ERROR PAGE ENABLE: LEVEL 1
MISMATCH QUEUING ENABLED: OFF
LANGUAGE: US ENGLISH
DATE FORMAT: IMPERIAL (MM/DD/YYYY)
PORT TIMEOUT (SECS): 5
TONER DENSITY: 3
MAXIMUM PLOT LENGTH (CM): 5000.0
BANNER PAGE ENABLE: OFF
BANNER PAGE POSITION: BEFORE JOB
DYNAMIC PAGE: OFF
SINGLE PAGE JOB: DISABLED
PLOT SETTINGS PARAMETERS
MODE ENABLE: OFF
EXCLUSIVE ENABLE: OFF
TIMEOUT: 5
MARGIN (MM): 0
MAXIMUM LENGTH (CM): 60.96
CALCOMP PARAMETERS
PALETTE NAME: 0
PALETTE SOURCE: JOB
FORCE PLOT: ON
MANUAL COMMAND: OFF
NEW PLOT COMMAND: OFF
START PLOT COMMAND: ON
TOP FORM COMMAND: ON
EOP SEARCH ADDRESS: 80TH
EOP COMMAND: 2
FALSE COMMAND: ON
CHECKSUM ENABLE: ON
EOM CHARACTER: 13
# SYNCH CHARACTERS: 2
SYNCH CHARACTER: 22
RESOLUTION: 2032
POSTSCRIPT PARAMETERS
PAPER SIZE: ANSI A
EPS: OFF
USE CIE COLOR: OFF
PDF OPTIMIZE: ON
IGNORE PS COLLATION: OFF
PDF TO PS LEVEL: 3
PDF FLATTENING: 5

HPGL PARAMETERS
HPGL MODE: HPGL2
PALETTE NAME: 0
PALETTE SOURCE: JOB
MERGE CONTROL DEFAULT: OFF
REINITIALIZE AFTER EOP: OFF
HF RPL RESOLUTION: 300
AF TERM: ON
A- TERM: ON
FF TERM: ON
NF TERM: OFF
PG TERM: ON
RF TERM: ON
SF TERM: OFF
PLOT OFF TERM: ON
IGNORE PS: OFF
FORCE ROUND LINE ENDS: OFF
FORCE PP-X: ON
CS4 PARAMETERS
PALETTE NAME: 0
PALETTE SOURCE: ANSI A
PAPER SIZE: FILE CONTROL
DGN BACKGROUND: FILE CONTROL
VECTORED PARAMETERS
CHARACTER SET: ASCII
DEVICE EMULATION: 8830
DEVICE BYTES PER LINE: 128
DEVICE CHARS PER LINE: 128
DEVICE RESOLUTION: 100
VDS PARAMETERS
PALETTE NAME: 0
PALETTE SOURCE: JOB
DWF ENCODING: ASCII
TIFF PARAMETERS
TIFF PHOTOMETRY TAG: FILE CONTROL
VDSL PARAMETERS
PALETTE NAME: 0
PALETTE SOURCE: FILE CONTROL
VDSL COLOR MODE: FILE CONTROL
VDSL RESOLUTION: 400

PROCESSING DEFAULTS
LABEL PARAMETERS:
LABEL STRING: 0C9B
LABEL FONT: TRAILING
LABEL X LOCATION: BOTTOM
LABEL Y LOCATION: 90
LABEL ROTATION: 100
LABEL SHADING: 18
LABEL SIZE: 4 37
BOTTOM MARGIN (MM): 4 37
LEFT MARGIN (MM): 4 37
RIGHT MARGIN (MM): 4 37
TOP MARGIN (MM): 4 37
JUSTIFICATION X (MM): LEFT
JUSTIFICATION Y (MM): BOTTOM
DATA FORMAT: AUTO
DEFAULT JOB PRIORITY: 5
FINISHER OPTIONS: NO FOLD
COPIES: 1
COLLATION ENABLE: OFF
OVER SIZE MARGIN (X): 1
UNDER SIZE MARGIN (X): 2
PAPER SIZE DETECT: PLOT SPECIFIED
MEDIA SOURCE: ANY
MEDIA TYPE: BOND
MICROFORM: OFF
MEDIA SIZE: ANY SHEET
ROTATION (DEG): AUTO
SCALING (X): 100
LINE SCALE MODE: OFF
RASTER STAMP PARAMS:
ID:
X LOCATION (MM): CENTER
Y LOCATION (MM): CENTER
ROTATION: 0
SCALING MODE: RELATIVE
SCALING (X): 100
    
```

NOTA

Questo è un esempio di come apparirà il rapporto.

Esempio del rapporto Stampa di prova PostScript

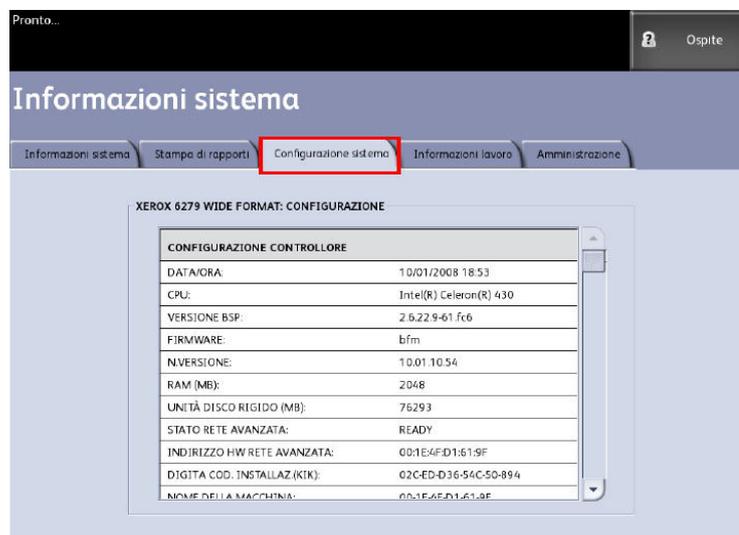


NOTA

Questo è un esempio di come apparirà il rapporto.

Scheda Configurazione sistema

La scheda Configurazione sistema visualizza le configurazioni, le versioni software e la disponibilità delle opzioni dei componenti, come mostrato di seguito:



Accesso a Configurazione sistema

1. Premere il pulsante **Servizi** del pannello di controllo.
Viene visualizzata la schermata Menu Servizi.
2. Selezionare **Info sistema** dal Menu Servizi.
3. Selezionare la scheda **Configurazione sistema**.



Scheda Amministrazione

L'accesso alla scheda Amministrazione è riservato a un amministratore di sistema incaricato (se l'ambiente lo prevede). L'accesso potrebbe, di conseguenza, essere protetto da password, come indicato dal simbolo del lucchetto.

Rivolgersi all'amministratore di sistema per richieste associate alle funzioni seguenti.

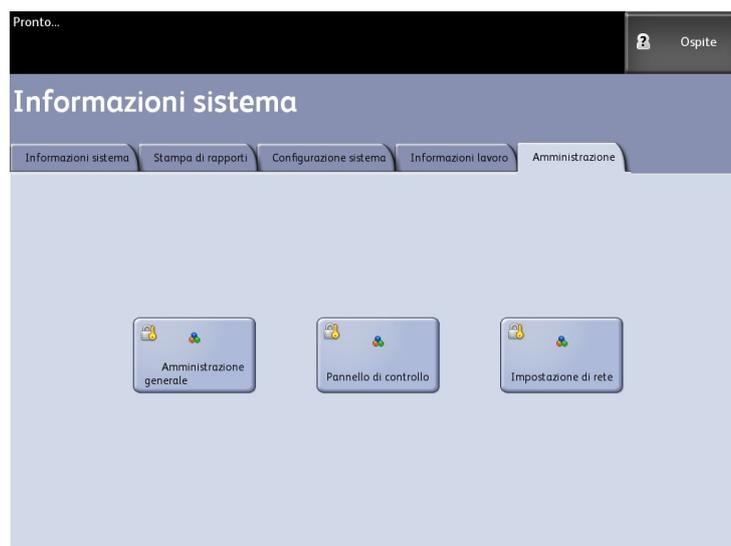
Questa funzione consente numerose impostazioni avanzate per la stampante, ad esempio le impostazioni di rete per la connessione a una stampante remota e la modifica del pannello di controllo.



- Amministrazione generale - Consente di modificare le impostazioni di data e ora, contabilità lavori, arresto e riavvio e di modificare la password.
- Impostazione di rete - Consente di impostare le connessioni a una stampante remota
- Pannello di controllo - Impostazioni audio, timer, calibrazione dello schermo sensibile

Accesso ad Amministrazione

1. Premere il pulsante **Servizi** del pannello di controllo.
Viene visualizzata la schermata Menu Servizi.
2. Selezionare **Info sistema** dal Menu Servizi.
3. Selezionare la scheda **[Amministrazione]**.



4. Se necessario, inserire la password dell'amministratore.

Per ulteriori informazioni sulla scheda Amministrazione, vedere il capitolo 3, [Gestione del sistema](#).

5

Manutenzione

Questo capitolo descrive le modalità di sostituzione dei materiali di consumo e di pulizia del sistema.

- Sostituzione dei materiali di consumo
 - Caricamento del toner
 - Sostituzione del contenitore del toner di scarto
- pulizia del sistema

Sostituzione dei materiali di consumo

Il sistema viene fornito con i materiali di consumo elencati sotto. Si consiglia di utilizzare i materiali di consumo indicati, che sono stati realizzati secondo standard conformi alle specifiche del sistema.

SUGGERIMENTO

L'uso di materiali di consumo non consigliati da Xerox può compromettere la qualità della stampa e le prestazioni del sistema; utilizzare solo i materiali di consumo consigliati da Xerox.

Tabella 15: Sostituzione dei materiali di consumo

Tipo di materiale di consumo	Numero di parte	Qtà/Conf.	Durata prevista
Cartuccia toner	6R01374	1 articolo/1 confezione (800 g)	3,6 km (11.800 piedi lineari) / 3177 mq al 3 % di copertura area
contenitore del toner di scarto	8R13058	1 articolo/1 confezione	30 km (98.400 piedi lineari) / 26.514 mq

NOTA

si consiglia di avere sempre a disposizione una cartuccia toner di riserva.

NOTA

la modalità di ordinazione dei contenitori del toner di scarto può variare a seconda del tipo di contratto.

Uso e conservazione dei materiali di consumo

- Per le modalità di conservazione dei materiali di consumo, attenersi alle istruzioni riportate sulla confezione.
- Conservare le cartucce toner in posizione orizzontale piuttosto che verticale.
- Aprire le confezioni dei materiali di consumo solo al momento di utilizzarle.
- Evitare di conservare i materiali di consumo in ambienti:
 - caldi e umidi
 - vicini a fonti di calore intense
 - esposti direttamente alla luce solare
 - polverosi
- Prima dell'uso, leggere con attenzione le istruzioni e le precauzioni riportate sulle confezioni dei materiali di consumo.
- Per effettuare gli ordini, rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox comunicando i codici prodotto dei materiali desiderati.
- Attenersi alle istruzioni per smaltire i contenitori del toner e del toner di scarto.

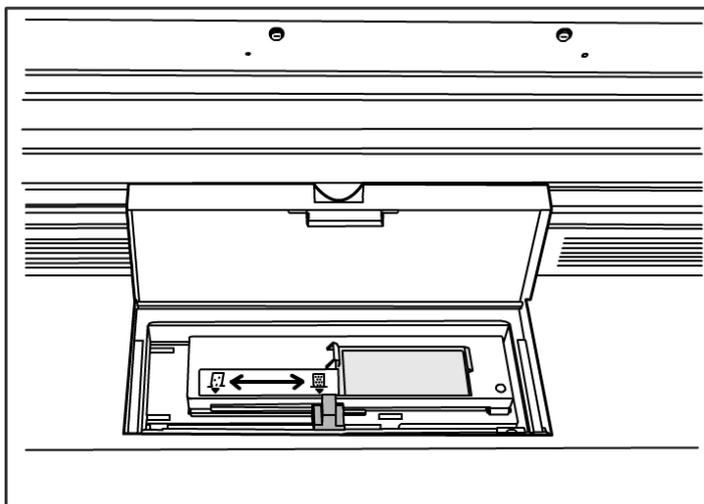
Caricamento del toner

Se nella cartuccia toner rimane solo una piccola quantità di toner, il sistema può bloccarsi durante la stampa e visualizzare un messaggio. In questo caso, caricare il toner e continuare a stampare. Assicurarsi che il sistema si sia arrestato prima di seguire le istruzioni seguenti.

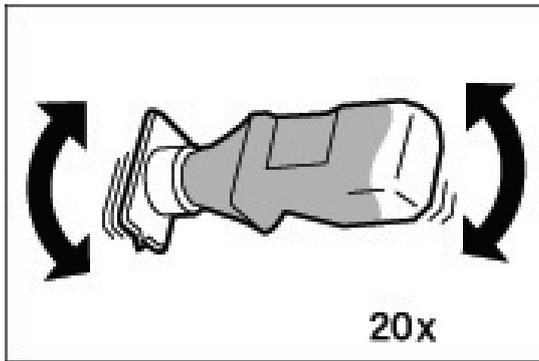
SUGGERIMENTO

quando si carica il toner, questo può fuoriuscire accidentalmente e sporcare il pavimento. Prima di eseguire l'operazione, si consiglia di coprire il pavimento con giornali. Fare attenzione a non sporcarsi le mani e gli abiti di toner.

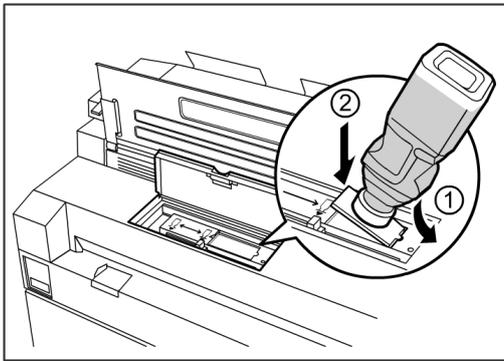
1. Aprire la copertura del foro di alimentazione toner.



2. Trovare una cartuccia toner sostitutiva. Scuotere con delicatezza la cartuccia toner circa 20 volte per facilitare il caricamento del toner in modo omogeneo.

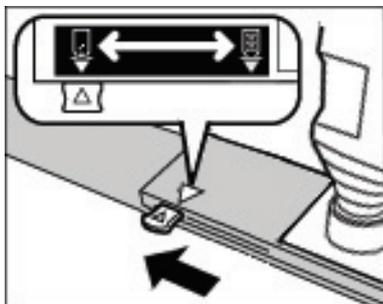


3. Fissare la cartuccia toner al foro di alimentazione toner.

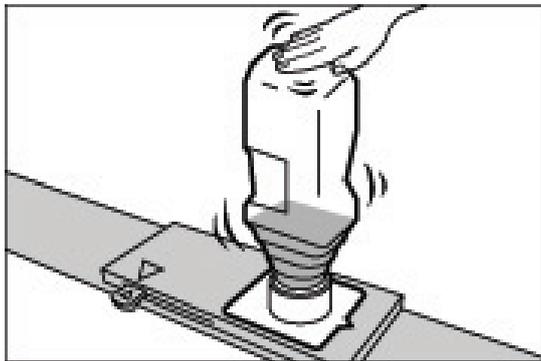


4. Allineare la parte sporgente della cartuccia al lato destro del foro di alimentazione toner.
5. Abbassare la cartuccia toner sul lato sinistro e premerla contro il foro di alimentazione fino allo scatto.
6. Fare scorrere la leva di alimentazione toner verso sinistra e allinearla al triangolo.

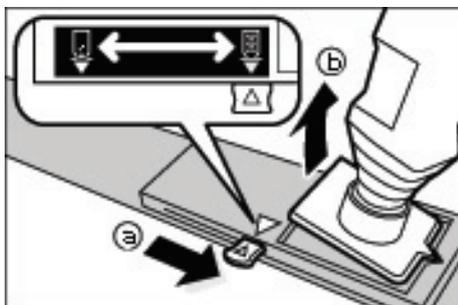
Il coperchio posto sul fondo della cartuccia toner si aprirà, versando il toner nella macchina.



7. Dare una serie di colpetti alla cartuccia per consentire il caricamento di tutto il toner contenuto al suo interno.



8. Fare scorrere la leva verso destra e allinearla al triangolo.



9. Tirare la cartuccia toner verso l'alto per estrarla.
10. Chiudere la copertura del foro di alimentazione toner.

Disfarsi delle cartucce toner usate secondo le istruzioni del pacchetto toner nuovo.

Sostituzione del contenitore del toner di scarto

Quando il contenitore del toner di scarto è pieno, sullo schermo sensibile viene visualizzato un messaggio. Seguire le istruzioni seguenti per risolvere il problema.

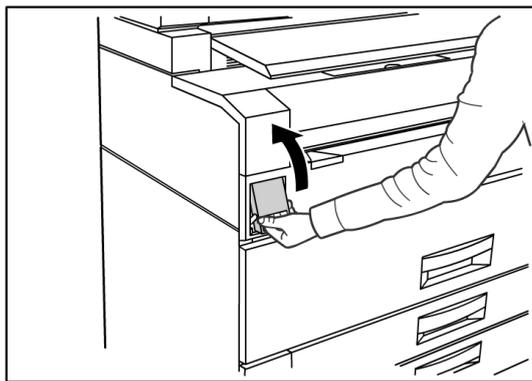
 **PERICOLO**

Consultare le istruzioni speciali e le avvertenze riportate sui contenitori del toner di scarto per conservare e smaltire correttamente i prodotti.

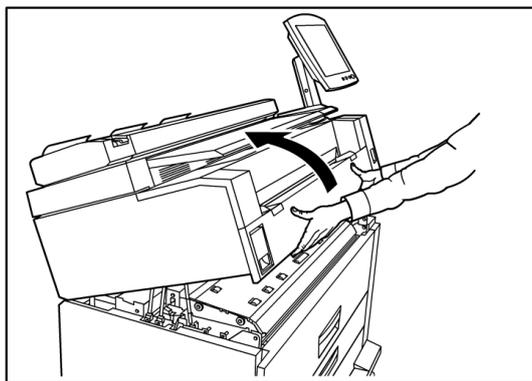
SUGGERIMENTO

Quando si sostituisce il contenitore del toner di scarto, la polvere di toner può fuoriuscire accidentalmente e sporcare il pavimento. Prima di eseguire l'operazione, si consiglia di coprire il pavimento con giornali.

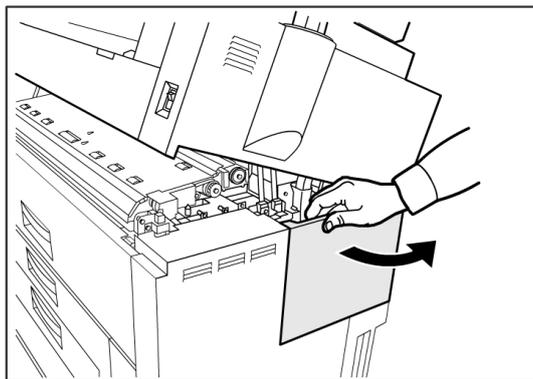
1. Accertarsi che il sistema si sia arrestato e alzare il fermo di rilascio dell'unità superiore per aprire l'unità superiore.



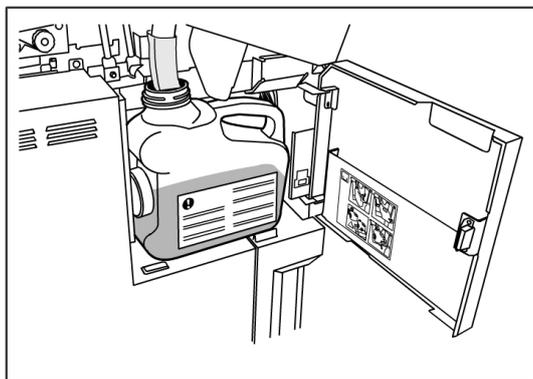
2. Portare l'unità superiore in posizione alzata usando entrambe le mani.



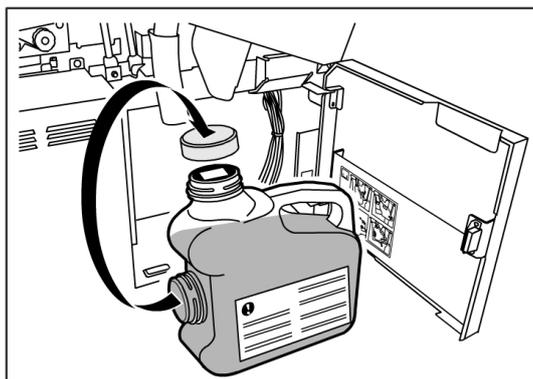
3. Aprire lo sportello laterale destro del sistema per accedere al contenitore del toner di scarto.



4. Rimuovere il contenitore del toner di scarto alzandolo con cautela ed estraendolo verso di sé e abbassandolo.



5. Chiudere il contenitore del toner di scarto con il cappuccio fornito in dotazione.



SUGGERIMENTO

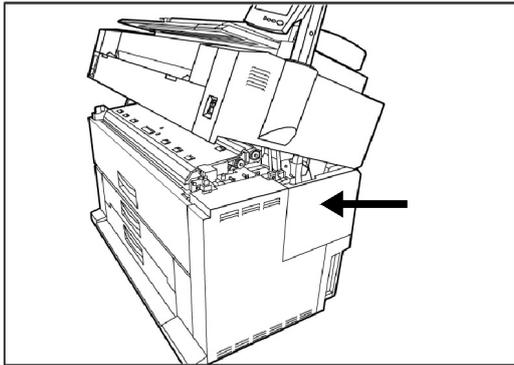
smaltire il contenitore del toner di scarto usato secondo le istruzioni della confezione nuova.

6. Installare il nuovo contenitore toner di scarto.

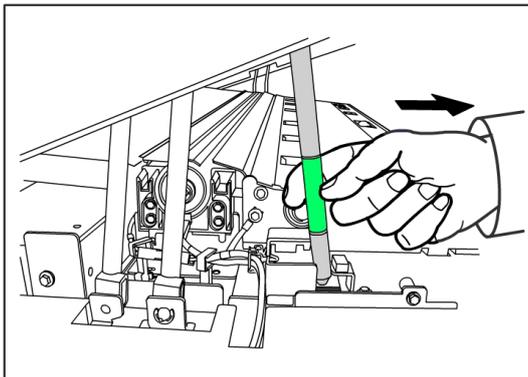
NOTA

Quando si installa un nuovo contenitore del toner di scarto nell'apposita area, assicurarsi che il contenitore appoggi dietro la linguetta sul fondo, che tiene il contenitore fermo al suo posto. In caso contrario, il sistema non è in grado di rilevare il contenitore.

7. Sportello del contenitore del toner di scarto.



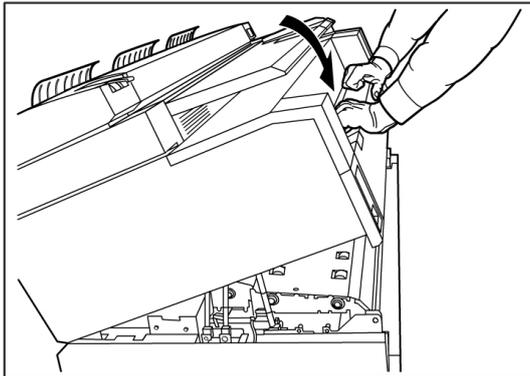
8. Spostare la leva di rilascio dell'unità superiore verso di sé.



SUGGERIMENTO

È necessario tirare questa leva verso di sé prima di chiudere l'unità superiore. Per evitare di sporcare le parti metalliche del sistema con il grasso delle dita, toccare solo le parti verdi.

9. Spingere con fermezza l'unità superiore finché non si aggancia.



NOTA

se il contenitore del toner di scarto non viene installato correttamente, quando si chiude l'unità superiore appare un messaggio sullo schermo sensibile e il sistema non visualizza lo stato di pronto.

pulizia del sistema

In questa sezione di forniscono istruzioni sulla pulizia del sistema.

Per la pulizia, utilizzare solo acqua, un detergente neutro o il prodotto per la pulizia di obiettivi e specchi di Xerox.

 **PERICOLO**

per ridurre il rischio di scariche elettriche, spegnere il sistema prima di pulirlo.

 **ATTENZIONE**

Non utilizzare benzene, solventi o altri liquidi volatili sul sistema per evitare di scolorire, deformare o incrinare le coperture.

 **ATTENZIONE**

La pulizia del sistema con una quantità eccessiva di acqua può provocare malfunzionamenti o danneggiare gli originali durante la stampa.

1. Spegnere il sistema come descritto nella sezione [Procedura di spegnimento del sistema](#).
2. Passare delicatamente sulle superfici esterne un panno morbido leggermente inumidito.

NOTA

Per eliminare le macchie più ostinate è possibile utilizzare una piccola quantità di detergente neutro.

3. Asciugare le superfici pulite con un panno morbido che non sfilaccia.
4. Una volta asciugate tutte le superfici pulite, accendere il sistema come spiegato nella sezione [Procedura di spegnimento del sistema](#).

6

Soluzione dei problemi

Questo capitolo descrive i problemi che si possono verificare sul sistema e come risolverli. Gli argomenti del capitolo sono i seguenti:

- Problemi generici
- Problemi durante le operazioni di stampa
- Messaggi di errore
- Inceppamenti carta

Problemi generici

In questa sezione si descrivono i problemi che possono verificarsi nel sistema e le relative procedure di risoluzione.

Se il sistema non riprende a funzionare correttamente anche dopo la procedura suggerita alle pagine seguenti, contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

Se si ritiene che ci sia un problema nel sistema, verificarne nuovamente lo stato utilizzando la tabella seguente.



PERICOLO

il sistema contiene apparecchiature per misurazioni di precisione e alcuni componenti sono alimentati con alta tensione. Poiché i componenti sotto tensione possono provocare scosse elettriche, non aprire né rimuovere le coperture fissate con viti a meno che una procedura della "Guida per l'utente" non lo richieda espressamente. Non tentare di modificare la configurazione del sistema né sostituirla delle parti perché queste operazioni possono provocare fumo e incendi.

Tabella 16: Problemi generici

Errore	Soluzione
Lo schermo sensibile è spento.	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare che il sistema sia collegato a una sorgente di alimentazione corretta, che la spina sia inserita e che gli interruttori di alimentazione e gli interruttori automatici siano nella posizione di inserimento. • Se il pulsante Economizzatore del pannello di controllo è illuminato, il sistema è in modo Economizzatore. Premere il pulsante Economizzatore del pannello di controllo per annullare il modo Economizzatore. • Regolare il contrasto sullo schermo sensibile utilizzando la rotella dentata sul lato destro dello schermo sensibile.
Non è possibile inserire i documenti	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare se sullo schermo sensibile ci sono messaggi di errore ed effettuare le azioni correttive indicate. • Riavviare il sistema per vedere se il problema è risolto. • Se il problema non è risolto, rivolgersi all'assistenza tecnica.
Gli inceppamenti carta sono frequenti	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare se ci sono pezzi di carta all'interno del sistema e rimuoverli. • Verificare che la carta non sia arricciata, piegata, ondulata o strappata. In tal caso, sostituire i supporti. • Verificare che il supporto sia caricato correttamente. Caricarlo nuovamente se necessario. • Verificare che il supporto sia adatto. Utilizzare solo carta consigliata dal servizio di assistenza tecnica.
Sullo schermo sensibile è visualizzato un messaggio di guasto o di errore.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguire le istruzioni sullo schermo sensibile. • Se il problema non è risolto, rivolgersi all'assistenza tecnica.

Problemi durante le operazioni di stampa

La tabella seguente consente di risolvere i problemi che si verificano durante la stampa.

Tabella 17: Problemi durante le operazioni di stampa

Sintomo	Soluzione
Impossibile stampare.	<ul style="list-style-type: none"> • Accendere l'interruttore principale e il pulsante di accensione del sistema. • Selezionare il pulsante Info sistema e verificare che la stampante sia online. • Assicurarsi che il cavo di rete sia collegato. • Controllare se ci sono messaggi di errore e seguire le istruzioni sullo schermo sensibile per risolvere il problema. • Impostare correttamente l'indirizzo IP. • Controllare se è in corso un'operazione di interruzione. In tal caso, annullare l'operazione di interruzione.
Impossibile stampare usando il vassoio di alimentazione manuale (bypass).	Caricare il formato corretto in base al messaggio visualizzato e riprovare a stampare.
I supporti si incepano spesso o sono sgualciti.	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurarsi che il supporto sia di tipo adatto e sia caricato correttamente. • Assicurarsi che il vassoio supporti sia spinto all'interno fino ad arrestarsi. • In tal caso, sostituire il supporto umido con uno nuovo. • Selezionare le impostazioni di serie formati e tipo di supporto corrispondenti al supporto effettivamente caricato. • Aprire l'unità superiore del sistema o far scorrere il cassetto o il vassoio supporti verso l'esterno per estrarre il frammento di carta o i corpi estranei.
Le stampe sono troppo chiare.	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare se ci sono messaggi che richiedono di caricare il toner e seguire le istruzioni. • Regolare la densità del toner tramite Web PMT. Selezionare Configurazione > Stampante > Impostazione stampante > Densità toner.
Le immagini sulle stampe sono inclinate.	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurarsi che il supporto sia caricato correttamente. • Assicurarsi che il vassoio supporti sia spinto all'interno fino ad arrestarsi.

Sintomo	Soluzione
<p>Una porzione dell'immagine non è stata riprodotta, è sbavata o poco chiara.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Se il supporto è umido, può accadere che delle porzioni di immagine non vengano riprodotte o che siano sbavate o poco nitide. Sostituire il supporto umido con supporto nuovo e asciutto. • Se il supporto è piegato o arricciato, rimuoverlo e sostituirlo con uno nuovo. • Controllare se sullo schermo sensibile c'è un messaggio "Aggiungere toner".
<p>Vengono riprodotti dei segni imprevisti a intervalli regolari.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Stampare alcune pagine per provare a rimuovere lo sporco che potrebbe essersi formato nel percorso di alimentazione carta. • Se il problema non è risolto, contattare il centro di assistenza clienti Xerox. Le parti interne potrebbero essere sporche.
<p>La stampa presenta dei punti neri.</p> 	<p>Rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox. I componenti interni potrebbero essere sporchi.</p>
<p>La stampa presenta linee nere.</p> 	<p>Rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox. I componenti interni potrebbero essere sporchi.</p>

Sintomo	Soluzione
<p>Le zone piene nere presentano dei punti bianchi.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Regolare la densità di stampa. • Caricare il tipo di supporto corretto. • Se il supporto caricato è di tipo corretto e il problema non è risolto, rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox. I componenti interni potrebbero essere sporchi.
<p>Il toner sulle copie sbava quando sfregato. Il toner non è fuso correttamente. La carta è sporca di toner.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurarsi che il supporto non sia umido. In tal caso, sostituire il supporto umido con uno nuovo. • Se il riscaldatore carta è spento, accenderlo dall'interruttore, che è situato accanto al contenitore del toner di scarto. • Caricare il tipo di supporto corretto. • Assicurarsi che siano selezionate le impostazioni corrette per il supporto. • Modificare l'impostazione di Definizione. • Se necessario, impostare lo spessore del supporto e registrare la leva di spessore.
<p>L'intera area di stampa è nera.</p> 	<p>Rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox. Potrebbe essersi verificato un errore interno del sistema.</p>
<p>Non viene stampato niente.</p> 	<p>Rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox. Potrebbe essersi verificato un errore interno del sistema.</p>
<p>Manca una parte dell'immagine in corrispondenza del bordo della carta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurarsi che siano utilizzate le serie corrette per il supporto. • Se l'immagine supera l'area stampabile del sistema, diminuire l'area stampabile dell'originale.

Sintomo	Soluzione
La stampa presenta uno sfondo troppo carico.	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare se l'impostazione della densità immagine è corretta. • Controllare la qualità dell'originale. • Ridurre l'impostazione di Densità. • Aumentare l'impostazione di Elimina sfondo.

Messaggi di errore

In questa sezione si descrivono le procedure da seguire in seguito alla visualizzazione di un messaggio di errore.

Il messaggio di errore visualizzato dipende dalla particolare situazione e dall'errore verificatosi. I messaggi sono visualizzati in una finestra popup che copre quasi tutto lo schermo sottostante. La schermata di errore contiene una riproduzione del sistema, una descrizione del problema e le istruzioni da seguire. Vedere l'esempio sottostante.



NOTA

I messaggi di errore restano di solito sullo schermo finché gli errori non vengono risolti; alcuni messaggi possono essere chiusi. Le schermate di errore di colore arancione avvertono che il sistema si arresterà se il problema non sarà risolto. Gli errori con priorità bassa sono di colore grigiastro.

Inceppamenti carta

Se si verifica un inceppamento carta, il sistema si arresta, viene emesso un segnale sonoro e sullo schermo sensibile viene visualizzato un messaggio di errore. Eliminare il foglio inceppato seguendo le istruzioni del messaggio. Gli inceppamenti possono essere eliminati mantenendo il sistema acceso. Se si interrompe l'alimentazione del sistema, tutti i dati presenti in memoria vengono eliminati.

NOTA

Prima di tentare estrarre i fogli incastrati controllare sempre sullo schermo sensibile il punto in cui si è verificato l'inceppamento. L'apertura di un cassetto prima di conoscere il punto dell'inceppamento può strappare la carta e disperderne i frammenti all'interno del sistema. La presenza di frammenti di carta nel sistema può causare malfunzionamenti.

NOTA

Se un pezzo del foglio inceppato rimane all'interno del sistema, il messaggio di errore che avverte dell'inceppamento rimane visualizzato sullo schermo sensibile.

Se una volta eliminato l'inceppamento appare di nuovo un messaggio di errore che indica un inceppamento, è probabile che ci sia della carta inceppata in un altro punto del sistema. Eliminare il problema in base alle istruzioni del messaggio. Dopo l'eliminazione dell'inceppamento carta, la stampa riparte automaticamente dal punto in cui si era interrotta prima dell'inceppamento.

**PERICOLO**

quando si estraggono i fogli inceppati nel sistema, fare attenzione a non lasciare frammenti di carta all'interno perché potrebbero causare incendi.

**PERICOLO**

se un foglio di carta rimane incastrato attorno al rullo riscaldato, o se si deve estrarre un foglio difficile da vedere, non tentare di rimuoverlo da soli, perché si rischia di farsi male o di scottarsi. In questo caso, spegnere immediatamente il sistema e rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox.

**ATTENZIONE**

Non toccare i componenti che si trovano all'interno del sistema perché si potrebbero provocare difetti di stampa.

Visualizzazione inceppamenti carta

Sulla riproduzione del sistema visualizzata sullo schermo sensibile viene indicata la posizione dell'inceppamento carta. Per eliminare gli inceppamenti seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Gli inceppamenti possono verificarsi nelle aree seguenti:

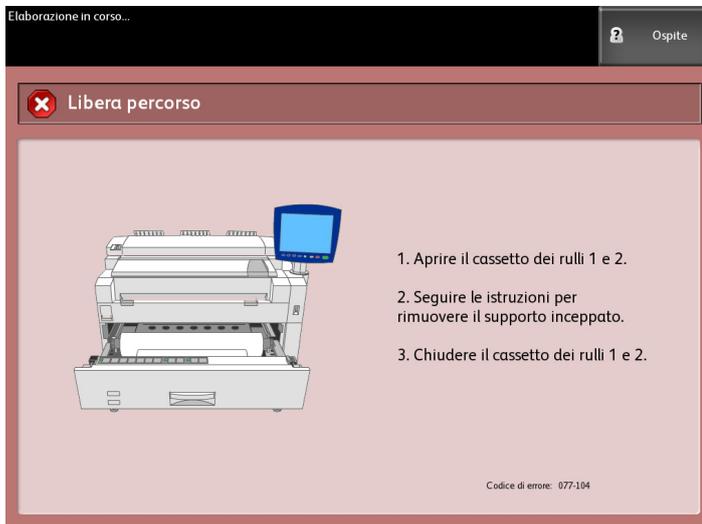
- Cassetti (carta su rulli) - La configurazione standard prevede un cassetto (cassetto 1); è possibile acquistare un secondo cassetto aggiuntivo (cassetto 2).
- Vassoi (carta a fogli singoli) - È possibile acquistare due vassoi per supporti a fogli singoli invece di un secondo cassetto (vassoio 3 e vassoio 4).
- Vassoio di alimentazione manuale (bypass)
- Unità superiore
- Fusore

**PERICOLO**

non toccare nessuno dei componenti ad alta temperatura durante l'eliminazione degli inceppamenti carta. Fare attenzione a che le dita non restino prese.

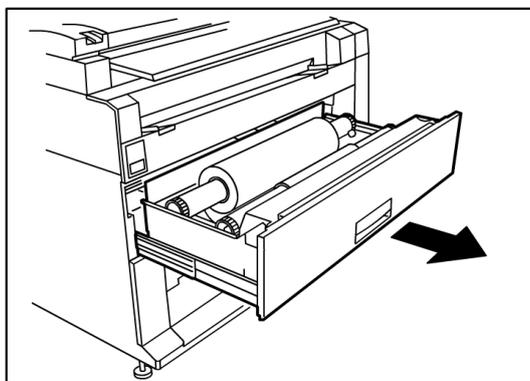
Inceppamenti carta nei cassettei 1 o 2

Per rimuovere gli inceppamenti carta dagli alimentatori rulli e ricaricare la carta su rullo procedere come segue.



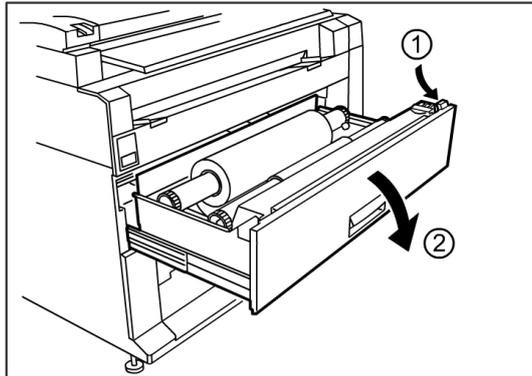
1. Se l'inceppamento carta è nel cassetto 1, estrarre con cautela il cassetto dei rulli 1 e 2.

Se si dispone di una configurazione a quattro rulli e l'inceppamento carta è nel cassetto 2, estrarre con cautela il cassetto dei rulli 3 e 4.

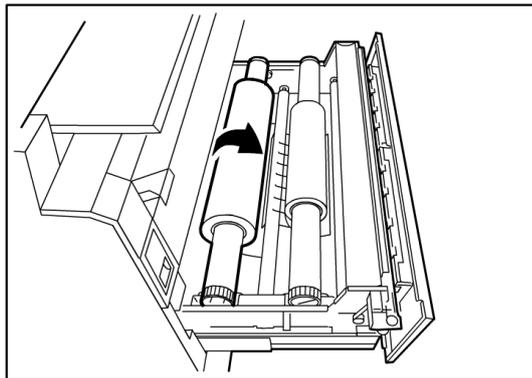


2. Se l'inceppamento carta è nella copertura del cassetto, individuare il fermo della copertura del cassetto che si trova sul lato destro e tirarlo in avanti per aprirlo.

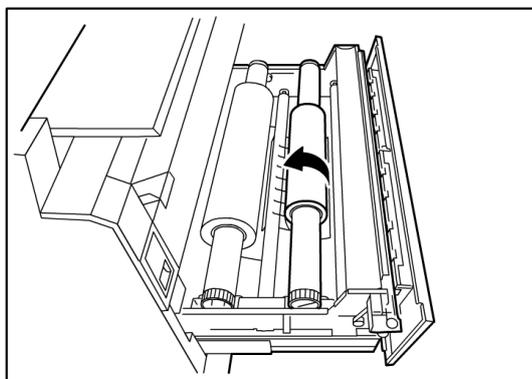
Rimuovere la carta e spingere con decisione la copertura del cassetto nella posizione di chiusura.



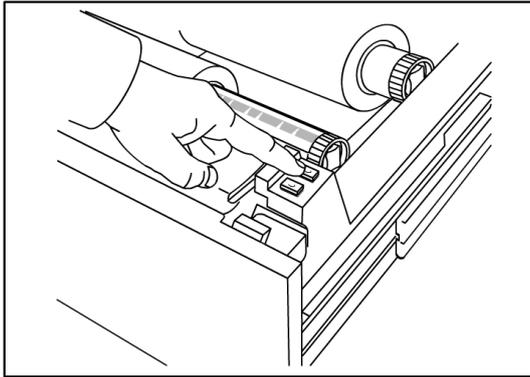
3. Se il bordo anteriore del supporto è piegato o danneggiato, scaricarlo manualmente:
- a) Riavvolgere il supporto sul rullo su cui si è verificato l'inzeppamento ruotandolo verso di sé.
 - b) Tirare una quantità sufficiente di carta rovinata e tagliarla con le forbici.



- c) Reinstallare la carta girando il rullo finché il bordo anteriore non viene afferrato dalla rotella. Il sistema avanza automaticamente la carta.



4. Se la carta sul rullo è danneggiata o arricciata, premere il pulsante **Avanzamento supporto**:
Il sistema fa avanzare la carta e taglia il bordo anteriore.



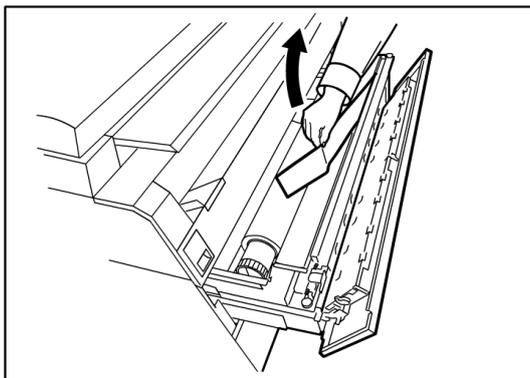
NOTA

Se si desidera tagliare una lunghezza maggiore di carta, tenere premuto il pulsante Avanzamento supporto fino a tagliare la quantità desiderata.

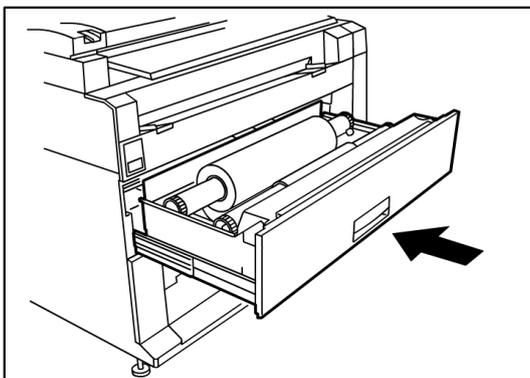
NOTA

il pulsante anteriore fa avanzare e taglia il rullo 1 e il pulsante posteriore fa avanzare e taglia il rullo 2. Se si utilizza il cassetto inferiore, il pulsante anteriore fa avanzare e taglia il rullo 3 e il pulsante posteriore fa avanzare e taglia il rullo 4.

5. Rimuovere il pezzo di carta tagliato dall'area della taglierina.



6. Chiudere con cautela il cassetto supporti finché non si aggancia.

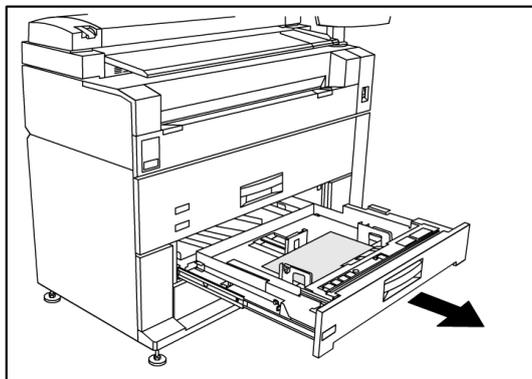


Inceppamenti carta nei vassoi 3 o 4

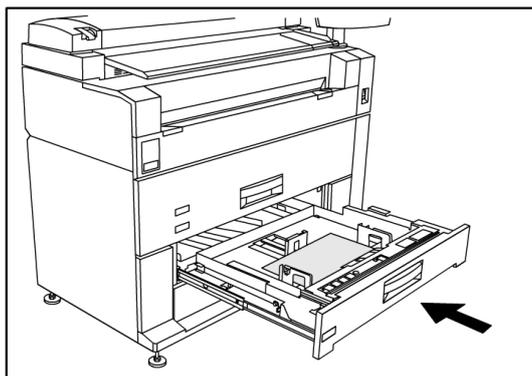
Se nel sistema sono installati vassoi per supporti a fogli singoli e si verifica un inceppamento, rimuovere la carta inceppata e ricaricarla nei vassoi per supporti a fogli singoli attenendosi alla procedura seguente.



1. Estrarre con cautela il cassetto del vassoio superiore per il vassoio 3 o il cassetto del vassoio inferiore per il vassoio 4.



2. Rimuovere i supporti inceppati
3. Spingere con cautela il vassoio nel sistema per chiuderlo.

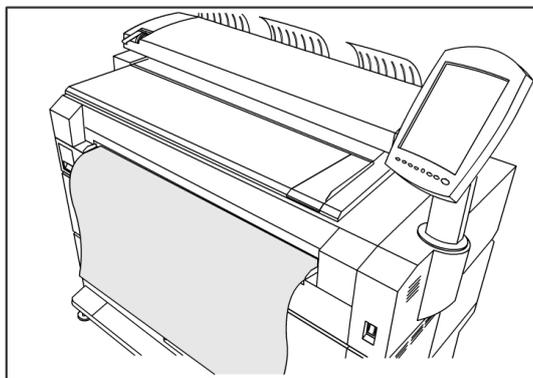


Inceppamenti carta nel vassoio di alimentazione manuale (bypass)

Per rimuovere gli inceppamenti carta dal vassoio di alimentazione manuale (bypass) procedere come segue.



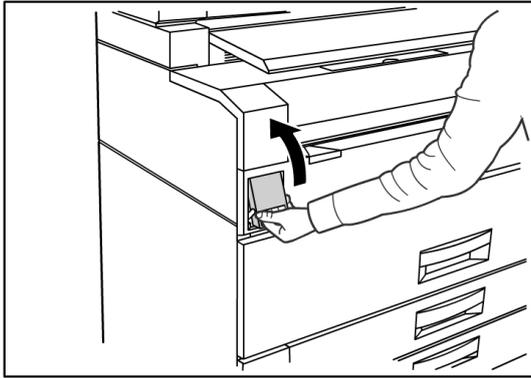
1. Se la carta inceppata è visibile nel vassoio di alimentazione manuale (bypass), estrarla tirandola verso di sé.



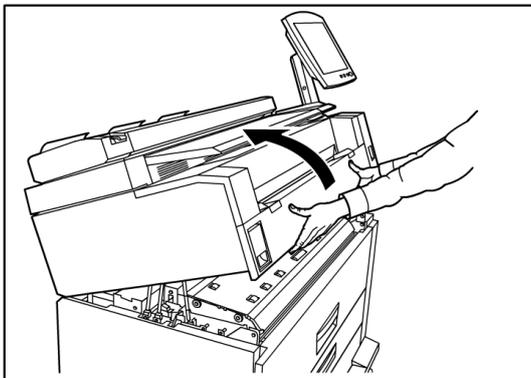
NOTA

Evitare di danneggiare la carta. Assicurarsi che non siano rimasti frammenti di carta nel sistema.

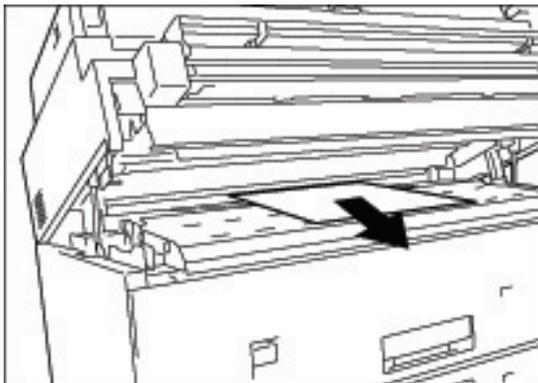
2. Se la carta inceppata non è visibile nel vassoio di alimentazione manuale (bypass), alzare il fermo di rilascio dell'unità superiore per liberare l'unità superiore.



3. Sollevare l'unità superiore con entrambe le mani.

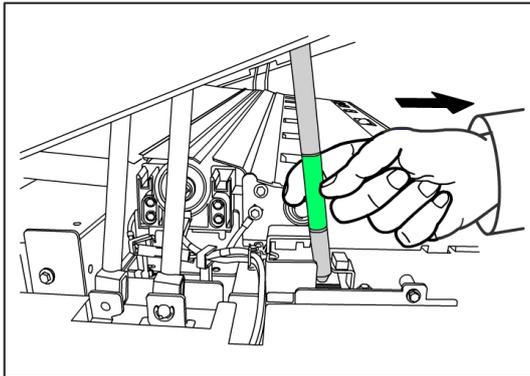


4. Tirare il documento verso di sé, lentamente, per rimuoverlo.



5. Estrarre con delicatezza il foglio in modo da non strapparli. Se nonostante la cautela la carta si strappa, controllare di aver eliminato tutti i frammenti dal sistema.

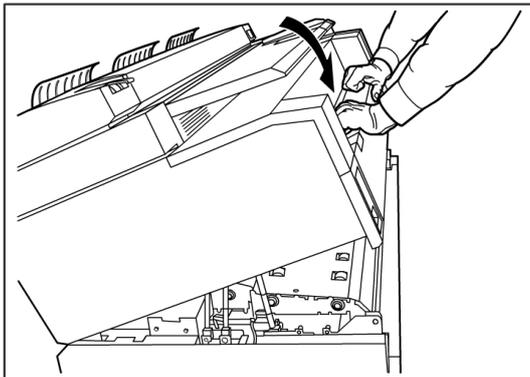
6. Spostare la leva di rilascio dell'unità superiore verso di sé.



NOTA

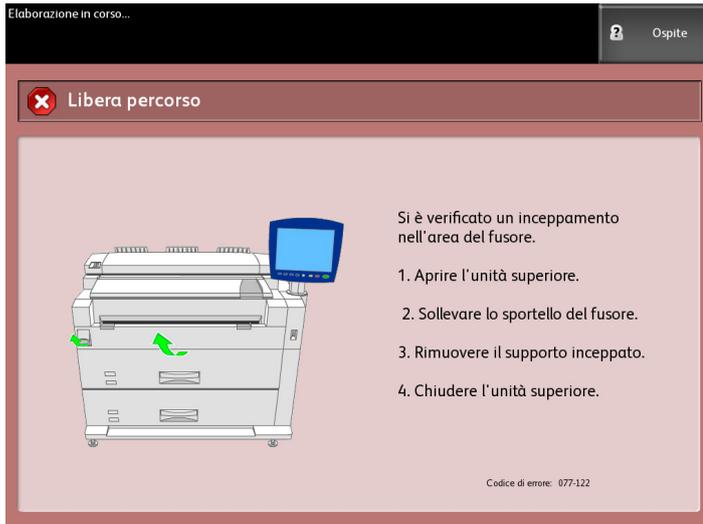
Toccare solo la parte verde della leva.

7. Chiudere con fermezza l'unità superiore finché non si aggancia.



Inceppamenti carta nell'unità superiore

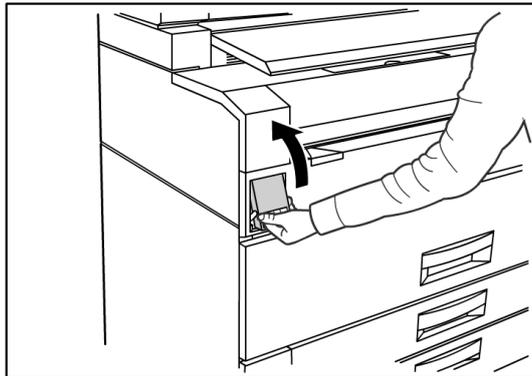
Per rimuovere gli inceppamenti carta dall'unità superiore procedere come segue.



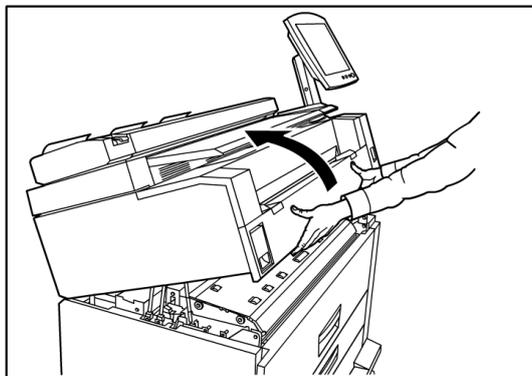
⚠ PERICOLO

non toccare nessuno dei componenti ad alta temperatura durante l'eliminazione degli inceppamenti carta. Fare attenzione a che le dita non restino prese.

1. Alzare il fermo di rilascio dell'unità superiore.



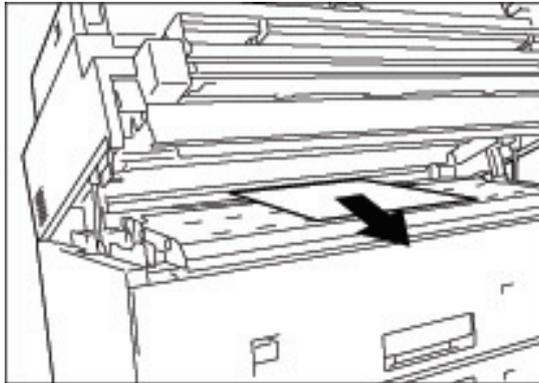
2. Sollevare l'unità superiore con entrambe le mani.



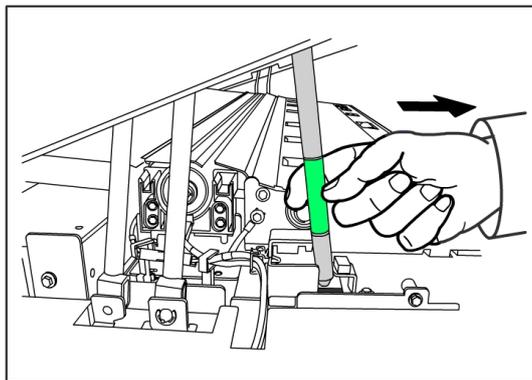
3. Tirare il documento verso di sé, lentamente, per rimuoverlo.

NOTA

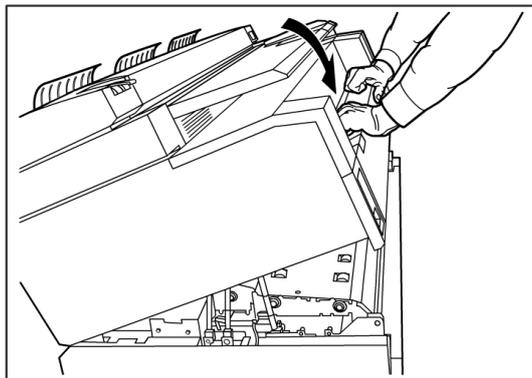
Controllare se ci sono frammenti di carta e rimuoverli. Eventuali frammenti potrebbero provocare inceppamenti e difetti di qualità immagine.



4. Spostare in avanti la leva di rilascio dell'unità superiore.

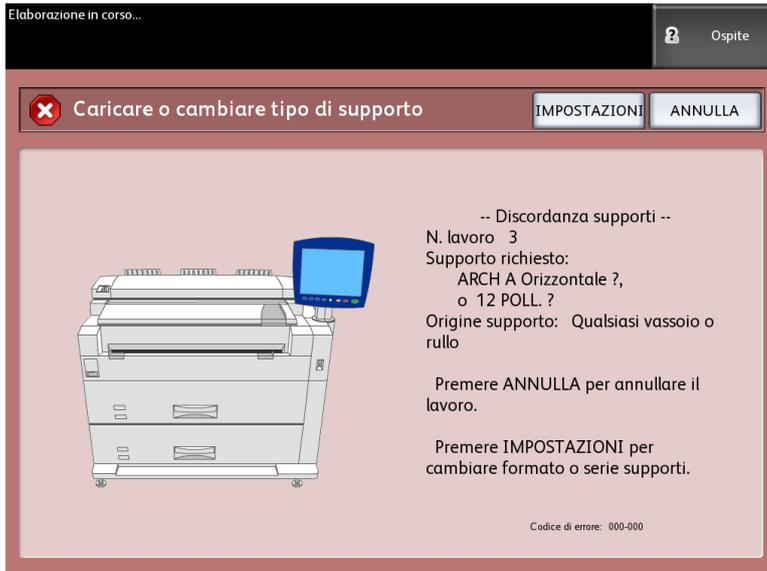


5. Abbassare con cautela l'unità superiore riportandola nella posizione originale.

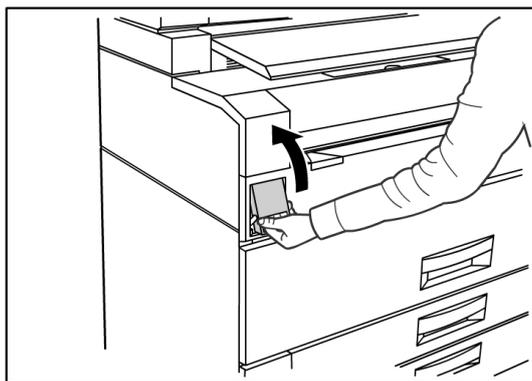


Inceppamenti carta nel fusore

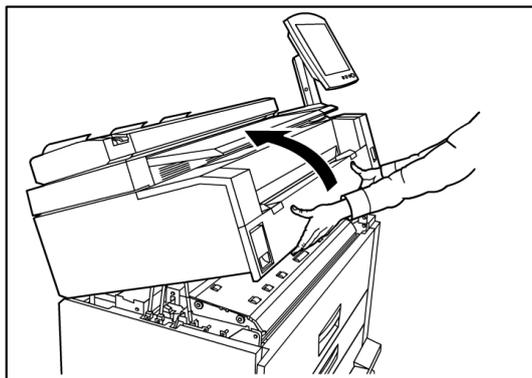
Per rimuovere gli inceppamenti carta dal fusore procedere come segue.



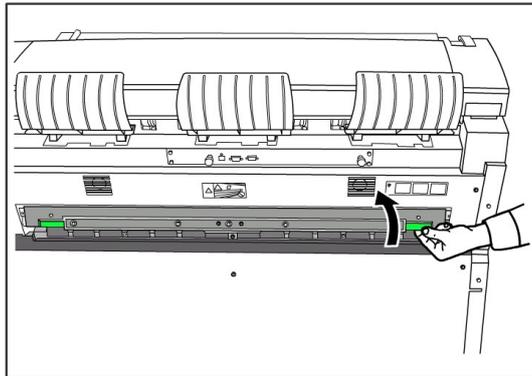
1. Alzare il fermo di rilascio dell'unità superiore.



2. Alzare l'unità superiore con entrambe le mani.



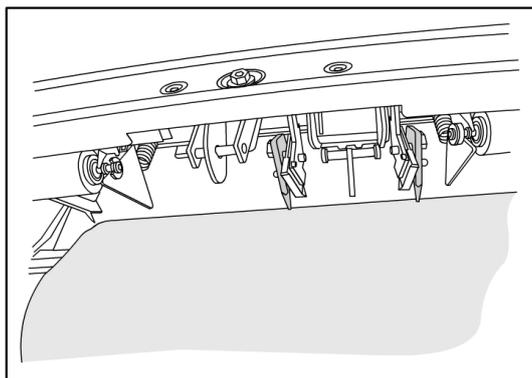
3. Utilizzando una delle leve verdi ai lati dello sportello del fusore, alzare lo sportello del fusore per individuare la carta inceppata.



 **PERICOLO**

Toccare solo la leva verde e non toccare le altre parti dello sportello del fusore. I componenti sono molto caldi. Fare attenzione a che le dita non restino prese.

4. Tenendo aperto lo sportello del fusore, estrarre la carta inceppata dal retro.

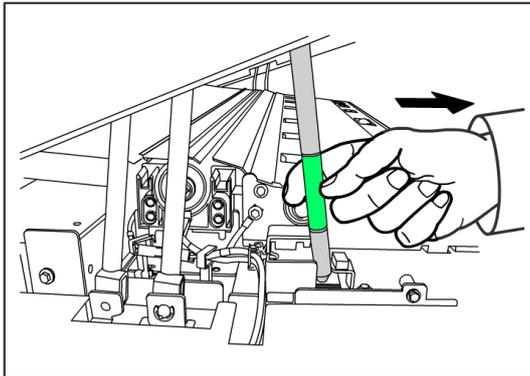


NOTA

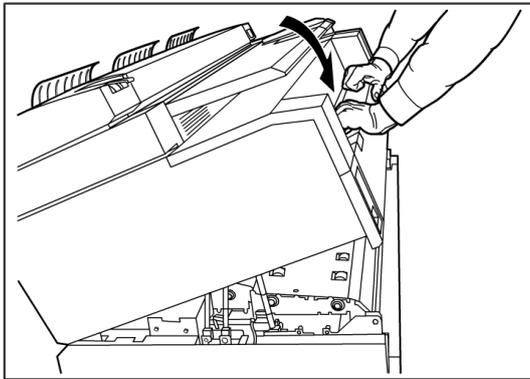
fare attenzione a non strappare la carta. Se nonostante la cautela la carta si strappa, controllare di aver eliminato tutti i frammenti dal sistema. Eventuali frammenti presenti nel percorso carta possono causare inceppamenti e problemi di qualità immagine.

5. Aprire lo sportello del fusore.

6. Spostare in avanti la leva di rilascio dell'unità superiore.



7. Spingere con decisione l'unità superiore verso il basso, fino a chiuderla.



7

Appendice

In questo capitolo sono fornite le riproduzioni del sistema, le descrizioni e le specifiche di Xerox 6279 Wide Format relativamente a quanto segue:

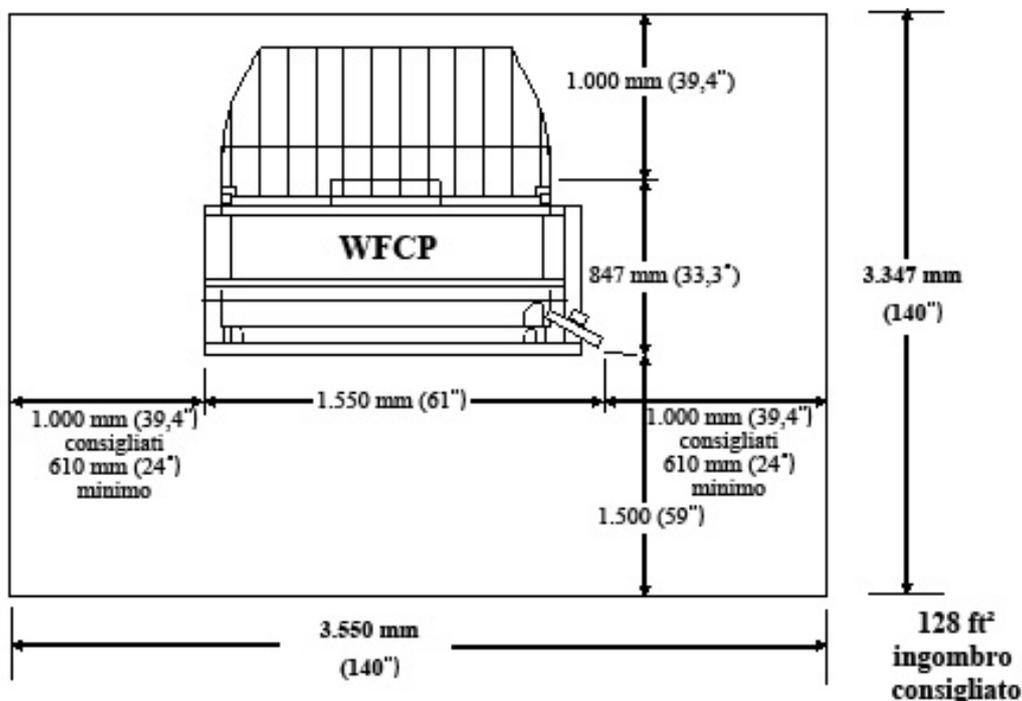
- Requisiti di spazio, elettrici e ambientali
- Specifiche
- Opzioni
- Strumenti client
- Precauzioni e limitazioni

Requisiti di spazio, elettrici e ambientali

Nella figura seguente si illustra lo spazio libero minimo richiesto per il funzionamento normale, la sostituzione dei materiali di consumo e la manutenzione della stampante Xerox 6279 Wide Format Solution con FreeFlow Accxes Print Server. Il rappresentante Xerox fornirà l'assistenza necessaria a installare la stampante correttamente.

Se si ha la necessità di spostare il sistema in seguito, rivolgersi al rappresentante Xerox, in quanto sarà necessario eseguire di nuovo il livellamento.

L'ingombro consigliato per la stampante è di 11,89 metri quadri. Lo spazio richiesto dal pavimento alla prima ostruzione verticale è pari a 2.135mm (84 poll.).



Nelle tabelle seguenti si indicano i requisiti di spazio e le dimensioni del sistema.

Tabella 18: Requisiti di spazio

Altezza	213,5 cm (84 poll.) di spazio libero dal pavimento alla prima ostruzione verticale all'interno dei requisiti di ingombro
Larghezza	3.550 mm (140 poll.) consigliati, 2.770 mm (109 poll.) minimo
Profondità	3.347mm (132")

Tabella 19: Dimensioni del sistema

Altezza	1.400mm (55,1 poll.) - Con interfaccia utente
Larghezza	1.550 mm (61 poll.) - Con interfaccia utente
Profondità	847 mm (33,3 poll.) - Con controller

Tabella 20: Peso del sistema

	Peso	Peso alla consegna
IOT	243,58 kg (244 kg)	298,92 kg (299 kg)
Interfaccia utente	6,12 kg (6,1 kg)	6,80 kg (6,8 kg)
Controller	8,7 kg (19,2 lb)	11,07 kg (11 kg)
IOT installato con interfaccia utente e controller	258,55 kg (259 kg)	316,61 kg (317 kg)
Rullo 2 (opzionale)	36,51 kg (36,5 kg)	61,23 kg (61 kg)
Vassoio 2 (opzionale)	64,00 kg (63 kg)	83,01 kg (83 kg)

Nelle tabelle seguenti si forniscono i dettagli su requisiti di temperatura, umidità, emissione di calore e rumorosità.

Tabella 21: Requisiti ambientali

Intervallo di temperature	10 - 32 gradi Celsius (50 - 89 gradi Fahrenheit)
Umidità	15 - 85 % di umidità relativa

Tabella 22: Emissione di calore e rumorosità

	Base stampante	Interfaccia utente
Emissione di calore	7.319 BTU/h in funzione 1.768 BTU/h in standby	Nessuna
Livello di rumore	7,5 B (A) in funzione 6 B (A) in standby	Nessuna

Specifiche

Nelle tabelle seguenti si elencano le specifiche tecniche del sistema Xerox 6279 Wide Format Solution con FreeFlow Accxes.

Tabella 23: Specifiche della stampante Xerox 6279 Wide Format Solution

Elaborazione/creazione immagine	LED xerografico
Metodo di sviluppo	Sviluppo a secco (componente singolo)
Tipo di materiale fotosensibile	OPC
Metodo di fusione	Rullo riscaldato e rullo di pressione
Risoluzione di stampa	600 dpi
Stampe al minuto	7D/minuto (A1) / con aggiornamento velocità 9D/minuto (A1)
Massimo stampe	999
Formato di uscita min	279 mm (11")
Formato uscita massimo	914,4 mm (36")
Livelli scala dei grigi	256 simulati solo in monocromia
Opzioni di configurazione	Modello a 2 rulli 2 rulli, vassoio di alimentazione manuale (bypass) Modello a 4 rulli 4 rulli, vassoio di alimentazione manuale (bypass) Modello a 2 rulli, 2 vassoi di alimentazione fogli singoli 2 rulli, 2 vassoi di alimentazione fogli singoli, vassoio di alimentazione manuale (bypass)
Tempo di preriscaldamento	3 minuti (con temperatura ambiente di 22 gradi Celsius/72 gradi Fahrenheit)
Tempo di uscita prima stampa	30 secondi (Rullo 1, formato E/A0)

Perdita di immagine	<p>Diametro esterno del rullo di carta (carta su rullo rimanente) 100 mm o più: 5mm o meno Meno di 100 mm: 8 mm o meno Fogli singoli (dal vassoio di alimentazione manuale bypass): 5 mm o meno (riferito all'immagine con copertura specificata dal modello ROM) La larghezza della cancellazione margini è 3 mm o meno su entrambi i lati, bordo anteriore e bordo posteriore (senza contare le variazioni di larghezza e lunghezza carta)</p>
---------------------	--

Tabella 24: Formati di stampa

Larghezza	<p>Rullo - Da 279,4 mm a 914 mm Vassoio fogli singoli - Da 210 mm a 610mm Vassoio di alimentazione manuale (bypass) - Da 210 mm a 914mm</p>
Lungh.	<p>Rullo - Da 210 mm a 15.000 mm (49,2 ft) Vassoio fogli singoli - Da 210 mm a 458 mm Vassoio di alimentazione manuale (bypass) - Da 210 mm a 2.000 mm</p>

Tabella 25: Formati supporti

Supporto su rullo	<p>Diametro esterno del rullo: 185 mm o meno ISO A (JIS): A0, A1, A2, A3 (841, 594, 420, 297 mm) ISO B (JIS): B1, B2, B3 (707, 500, 353mm) JIS B: B1, B2, B3 (728, 515, 364 mm) Speciale A 1: A0 (880 mm), A1 (620 mm), A2 (440 mm), A3 (297 mm) Speciale A 2: A0+ (860 mm), A1+ (620 mm), A2+ (435 mm), A3 ANSI: E (34 poll.), D (22 poll.), C (17 poll.), B (11 poll.) ARCH1: E (36 poll.), D (24 poll.), C (18 poll.), B (12 poll.) ARCH2: (30", 24", 15", 12")</p>
Vassoio supporti	<p>ISO A (JIS): A2 (Orizzontale - 420 x 594 mm), A3 (Orizzontale/Verticale - 297 x 420 mm), A4 (Orizzontale/Verticale - 210 x 297 mm), ISO B (JIS): B3 (Orizzontale/Verticale), B4 (Orizzontale/Verticale) JIS B: B3 (Orizzontale/Verticale), B4 (Orizzontale/Verticale) ANSI: C 17 x 22 poll. (Orizzontale), B 11 x 17 poll. (Orizzontale/Verticale), A 8,5 x 11 poll. (Orizzontale/Verticale) ARCH: C 18 x 24 poll. (Orizzontale), B 12 x 18 poll. (Orizzontale/Verticale), A 9 x 12 poll. (Orizzontale/Verticale)</p>
Vassoio di alimentazione manuale (bypass)	<p>ISO A (JIS): A0, A1, A2, A3, A4 (841, 594, 420, 297 mm) ISO B (JIS): B1, B2, B3, B4 (707, 500, 353 mm) JIS B: B1, B2, B3, B4 (728, 515, 364mm) Speciale A 1: A0 (880 mm), A1 (620mm), A2 (440 mm), A3, A4 Speciale A 2: A0+(860 mm), A1+(620 mm), A2+(435 mm), A3, A4 ANSI E (34 poll.), D (22 poll.), C (17 poll.), B (11 poll.), A (8,5 poll.) ARCH1: E (36 poll.), D (24 poll.), C (18 poll.), B (12 poll.), A (9 poll.) ARCH2: (30", 24", 15", 12", 9")</p>

In questa sezione si elencano i tipi di supporti e le grammature accettate.

Tabella 26: Tipi supporto e grammature

Origine supporto	Tipo	Grammatura EO	Grammatura NACO
Rullo	Carta di qualità Carta da ricalco Pellicola T-Bond	60-110 g/m ² 90-112 g/m ² 75 - 100 µm	18-20 lb 90-112 g/m ² 4 mil 18 lb
Tipo/grammatura	Carta di qualità	60-110 g/m ²	18-20 lb
Vassoio di alimentazione manuale (bypass)	Carta di qualità Carta da ricalco Pellicola T-Bond	60-110 g/m ² 90-112 g/m ² 75 - 100 µm	18-20 lb 90-112 g/m ² 4 mil 18 lb

Nella tabella seguente si elencano le velocità di stampa per i vari supporti, a 7D e 9D/minuto.

Tabella 27: Velocità di stampa

Velocità	Dimensione	LEL ppm	SEL ppm
7D/minuto	Formato statunitense	15.2	NA
	Arch A	12.6	9.6
	Arch B	9.6	6.9
	Arch C	6.9	4.7
	Arch D	NA	3.0
	Arch E	15.5	NA
	ANSI A	13.3	10.0
	ANSI B	10.0	7.3
	ANSI C	7.3	4.9
	ANSI D	NA	3.1
	ANSI E	15.6	NA
	Formato supporto EO	12.9	10.2
	Formati ISO	10.2	7.0
	A4	7.0	5.0
	A3	NA	3.0
	A2		
	A1		
A0			
9D/minuto	Formato statunitense	19.4	NA
	Arch A	15.8	11.4
	Arch B	11.4	9.0
	Arch C	9.0	6.2
	Arch D	NA	4.8
	Arch E	19.8	NA
	ANSI A	16.9	12.0
	ANSI B	12.0	9.6
	ANSI C	9.6	6.6
	ANSI D	NA	5.2
	ANSI E	20.0	NA
	Formato supporto EO	16.0	12.2
	Formati ISO	12.2	9.2
	A4	9.2	6.7
	A3	NA	4.9
	A2		
	A1		
A0			

Nella tabella seguente si elencano le capacità di finitura di Xerox 6279 Wide Format.

Tabella 28: Informazioni di finitura

Capacità del vassoio di raccolta stampe IOT	Fino a 100 stampe formato D / A1
Interfaccia piegatrice opzionale	Interfaccia piegatrice generica (GFI, Generic Folder Interface)

Nella tabella seguente si forniscono le specifiche dettagliate per FreeFlow Accxes Print Server.

Tabella 29: FreeFlow Accxes Print Server

Server di stampa interno integrato	Memoria 2 GB (max 3 GB con 1 GB opzionale) Unità disco rigido da 80 GB o migliore
Porte	USB 2.0 interfaccia scanner Seriale RS232 (solo assistenza)
Protocolli di rete	TCP/IP 10/100/1000; LPR
Formati dati standard	HPGL/2 (emulazione HP 750C), HP-RTL (emulazione HP 750C), TIFF 6.0 (compreso LZW), CALS 1&2, CalComp 906/907/951/PCI, FileNET, NIRS, CGM, VCGL, VRF, Versatec Data Standards, Xerox Emulation 150. C4, JPEG
Formati dati opzionali	Adobe PostScript 3, PDF (1,7). DWF. BMP, JPEG 2000, PNG, GIF, DGN
Driver di stampante Windows	XP, Server 2003, XP x64, Server 2003 x64, Vista, Vista x64
Driver di stampante opzionali	Adobe PostScript 3 per FreeFlow Accxes, Windows XP x64, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64, Windows Vista, Windows Vista x64, driver AutoCAD fino a AutoCAD 2009

Nelle tabelle seguenti si elencano i requisiti elettrici e di consumo energetico per Xerox Wide Format 6279.

Tabella 30: Pulsante

<p>Pulsante</p>	<p>Frequenza (riferito all'IOT) 50 Hz ± 5 % o 60 Hz ± 5 % (compatibile con 50 Hz e 60 Hz) Tensione nominale IOT: 208-240 V CA, da -10 % a +10 % della tensione nominale Alloggiamenti del cavo di alimentazione L'IOT è dotato di IEC-320-20C (ingresso) Alimentazione elettrica È necessario un circuito 208-240 V a 20 A con una presa di alimentazione.</p> <div style="text-align: center;">  <p>Fase Fase</p> <p>Terra</p> <p>NEMA = 6-20R 208/240 V 20 A</p> </div> <p>È richiesta una presa di rete doppia da 115 V, 15 A per l'alimentazione al controller Accxes e all'interfaccia utente. Potrebbe essere necessaria una presa di rete aggiuntiva da 115 V, 15 A per abilitare uno scanner per grandi formati a un impilatore opzionali.</p> <div style="text-align: center;">  <p>Neutro Fase</p> <p>Terra</p> <p>NEMA = 5-15R 115 V 15 A Non dedicato</p> </div>
<p>Tensione in entrata (controller)</p>	<p>Interruttore di commutazione della tensione da 115 V a 220 V</p>

Tabella 31: Assorbimento di corrente

Modo	Stampante 208-240 V 13,2 A o inferiore	Controller 115 V 15 A o inferiore	Interfaccia utente 115 V 15 A o inferiore
Priscaldamento	3,2 kW o meno	60 W o meno	45 W o meno
Standby	Inferiore a 520 W	60 W o meno	45 W o meno
In funzione	3 kW o meno	60 W o meno	45 W o meno
Risparmio energia	54 W	60 W o meno	5 W o meno
Timeout sospensione	13 W	60 W o meno	5 W o meno

Tabella 32: Requisiti elettrici

Motore di stampa	208-240 V +/- 10% . 50 - 60 Hz, 13,2 A
FreeFlow Accxes	110/220 V, 50-60 Hz, 5/2,5 A max
Interfaccia utente	100/240 V, 50-60 Hz, 1,5 A convertita a 12 V DC, 5 A max

Nelle tabelle seguenti si forniscono gli elenchi degli ingrandimenti (in valori percentuali) per stampe e copie.

Tabella 33: Ingrandimento (%)

Formato originale	A4	A3	JIS B3	A2	JIS B2	A1	JIS B1	A0
A4	100	141.4	173.2	200	245	282.8	x	x
A3	70.7	100	122.5	141.4	173.2	200	x	x
JIS B3	61.3	81.6	100	122.5	141.4	163.3	x	x
A2	50	70.7	86.6	100	122.5	141.4	173.2	200
A1	35.3	50	61.3	70.7	86.6	100	122.5	141.4
A0	25	35.3	43.3	50	61.3	70.7	86.6	100

Tabella 34: Ingrandimento (%)

Formato originale	E	D	C	B	A
ANSI E	100	64.7	50	32.4	25
ANSI D	129.4	100	64.7	50	32.4
ANSI C	200	129.5	100	64.7	50
ANSI B	258.8	200	129.4	100	64.7
ANSI A	400	258.8	200	129.4	100

Tabella 35: Ingrandimento (%)

Formato originale	E	D	C	B	A
ARCH E	100	66.7	50	33.3	25
ARCH D	133.3	100	66.7	50	33.3
ARCH C	200	133.3	100	66.7	50
ARCH B	266.7	200	133.3	100	66.7
ARCH A	400	266.7	200	133.3	100

Tabella 36: Ingrandimento (%)

Formato originale	E	D	C	B	A
ISO A0	100	70.7	50	35.4	25
ISO A1	141.4	100	70.7	50	35.4
ISO A2	200	141.4	100	70.7	50
ISO A3	282.8	200	141.4	100	70.7
ISO A4	400	282.8	200	141.4	100

Opzioni

La stampante Xerox 6279 Wide Format modello base (codice prodotto LXE), alla velocità di 7D/minuto, viene fornita dotata di due rulli. Sono, inoltre, disponibili i seguenti accessori opzionali.

Tabella 37: Opzioni

Nome prodotto	Codice prodotto
Vassoio di raccolta stampe IOT	RTX
Chiave velocità stampante 9D	LXH
Aggiornamento scanner (IIT)	LXT
Vassoio di raccolta documento IIT	RTA
Aggiornamento 512 MB memoria di scansione	LXD
Abilitazione scansione a colori	LXP
Velocità scanner 6279	LXN
Scansione in rete	LXR
2 rulli secondo cassetto	LXK
2 vassoi fogli singoli (18 - 24 poll. max)	LXM

Per conoscere i formati dati standard e opzionali e i driver di stampa, vedere la [Specifiche](#).

Strumenti client

Segue l'elenco dei principali strumenti client disponibili per l'utilizzo nel sistema.

Tabella 38: Strumenti client

Nome prodotto	Note
Xerox Wide Format FreeFlow Accxes Web Printer Management Tool (Web PMT)	Uno strumento basato su browser che consente agli utenti di accedere alla stampante da una workstation client immettendo l'indirizzo URL del controller della stampante. Alcune opzioni includono la visualizzazione dello stato stampante, della coda di stampa e dei formati supporti, nonché il caricamento degli aggiornamenti chiave delle funzioni.

Nome prodotto	Note
Instant Accxes	Un'applicazione Web PMT che consente agli utenti di definire fino a dieci cartelle sul disco rigido del controller e di specificare le opzioni di stampa per ognuna. Le cartelle appaiono come unità condivise sulla rete. Gli utenti possono copiarle sul desktop. Qualsiasi file inserito nella cartella (tramite un'operazione di trascinamento della selezione) viene stampato con le opzioni di stampa assegnate.
Xerox Wide Format FreeFlow Accxes Strumenti client (ACT)	Consente di inviare documenti alla stampante FreeFlow Accxes supportata e recuperare le immagini scansionate tramite uno scanner FreeFlow Accxes supportato.
Xerox Wide Format FreeFlow Accxes Account Management Tool (AMT)	Rappresenta un punto di gestione centralizzato degli account e degli utenti e viene utilizzato per monitorare il numero di stampe, copie e scansioni eseguite su varie stampanti FreeFlow Accxes.

Per ulteriori informazioni in proposito, vedere la guida alla formazione cliente sugli strumenti software di FreeFlow Accxes (*FreeFlow Accxes Software Tools Customer Training Guide*).

Precauzioni e limitazioni

La presente sezione riporta alcune note supplementari e delle restrizioni per l'utilizzo del sistema.

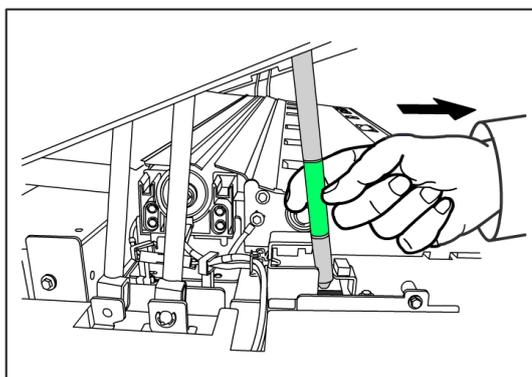
Note e limitazioni per l'uso del sistema

Installazione e ricollocazione del sistema

- Rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox se si manifesta l'esigenza di ricollocare il sistema.
- Non bloccare le prese d'aria della ventola di raffreddamento.

Funzionamento del sistema

Per richiuder l'unità superiore (ad esempio, dopo averla aperta per sostituire il contenitore del toner di scarto), occorre tirare in avanti la leva di rilascio dell'unità superiore.



Precauzioni per l'uso del sistema

 **ATTENZIONE**

Accendere e spegnere il sistema con le procedure appropriate. Se il sistema non viene acceso e spento correttamente, possono verificarsi dei malfunzionamenti e un danno alla memoria.

 **ATTENZIONE**

Non lasciare aperta l'unità superiore per più di dieci minuti, perché la qualità di immagine verrebbe deteriorata.

