

Servidor de Impressão FreeFlow® Accxes® V15.0

Agosto de 2010

701P50915



Soluções para Grandes Formatos

Xerox® 6279®

Guia do Usuário da Impressora



© 2010 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. XEROX® e XEROX e Design®, Solução 6279®, Accxes® e FreeFlow® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

ENERGY STAR® e ENERGY STAR MARK® são marcas registradas nos Estados Unidos. Microsoft Windows® é uma marca da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países. Adobe®, PostScript®, PostScript®3™ e PostScript Logo® são marcas da Adobe Systems Incorporated nos EUA e/ou em outros países. AutoCAD® é uma marca registrada da AutoDesk, Incorporated. O status do produto, o status e/ou especificações da versão estão sujeitos a alteração sem aviso.

Índice

1 Visão geral do produto.....	1-1
Impressão.....	1-1
Componentes da máquina.....	1-2
Vista traseira.....	1-4
Visão dianteira da controladora.....	1-4
Vista traseira da controladora.....	1-5
Conectores do painel traseiro da controladora.....	1-5
Cabos e conectores da controladora.....	1-7
Interface do usuário (IU):.....	1-7
Tela de seleção por toque.....	1-8
Como usar a tela de seleção por toque.....	1-8
Funções da tela de seleção por toque.....	1-10
Teclados.....	1-10
Painel de Controle.....	1-11
Idioma.....	1-12
Mensagens de erro e de status.....	1-13
Como ligar e desligar o sistema.....	1-14
Como utilizar a função Economia de Energia.....	1-14
Procedimento de ligamento do sistema.....	1-15
Procedimento de desligamento do sistema.....	1-16
Desligamento da interface do usuário.....	1-16
Desligamento usando a Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web.....	1-17
Verificação do disjuntor.....	1-18
Sobre material e originais	1-19
Parâmetros de material.....	1-19
Tipos e gramaturas de materiais	1-20
Especificações do material em rolo.....	1-20
Tamanhos do material da bandeja.....	1-21
Tamanhos na bandeja de alimentação manual.....	1-21
Precauções ao manusear materiais.....	1-21
Armazenamento do material.....	1-22
Colocando material em rolo.....	1-22
Corte do material em rolo.....	1-26
Colocação do material em folhas individuais.....	1-28
2 Informações sobre o Trabalho.....	2-1
Guia Todos.....	2-1
Guia Ativar.....	2-1
Guia Retido.....	2-2

Fila gerenciada pelo administrador.....	2-2
Reimpressão de trabalho.....	2-3
Reimprimir Trabalhos com Edições.....	2-3
Editar Configurações do trabalho.....	2-4
Reduzir/Ampliar.....	2-4
Tipos de material de impressão.....	2-4
Origem do Material.....	2-4
Formato de Saída.....	2-5
Formato de saída (Trabalhos Impressos).....	2-5
Formato de saída (Trabalhos de Cópia).....	2-5
Alceamento.....	2-5
Acabamento.....	2-6
Remover Trabalhos Seleccionados.....	2-6
Reimpressão de trabalho a partir da Ferramenta de gerenciamento de impressora pela Web	2-7
3 Administração do sistema.....	3-1
Visão geral da opção Administração do sistema.....	3-1
Como entrar no modo Administração do Sistema.....	3-2
Opções de login.....	3-2
Como sair do modo Administração do Sistema.....	3-4
Configurações de Administração Geral.....	3-4
Definição de data e hora.....	3-5
Alteração da Senha do Administrador.....	3-5
Visão geral da Contabilização do trabalho.....	3-6
Ativação do Modo de Contabilização de Trabalho.....	3-6
Como fazer login como usuário da Contabilização do Trabalho.....	3-7
Configurar Reimpressão do Trabalho.....	3-8
Desligar/Reiniciar.....	3-8
Status do trabalho na interrupção da alimentação.....	3-9
Se a reimpressão do trabalho for ativada:.....	3-9
Desligamento usando a Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web.....	3-9
Sobreposição Imediata de Imagem.....	3-10
Algoritmo de sobreposição imediata de imagem.....	3-11
Definir criação de miniatura.....	3-11
Fila gerenciada pelo administrador.....	3-12
Configurações do Painel de Controle.....	3-12
Configurações de som.....	3-13
Temporizadores.....	3-13
Baixo Consumo.....	3-14
Tempo de Espera de Repouso.....	3-15

Tempo de Espera das Funções.....	3-17
Tempo de Espera de Exclusão de Arquivo.....	3-18
Tempo de Espera de Interrupção de Impressão.....	3-18
Calibrar Tela de Toque.....	3-19
Configuração de Rede.....	3-19
Configuração de um Endereço IP estático.....	3-20
Configuração de Gateway de IP.....	3-21
Configuração da Máscara de Rede.....	3-22
Configuração de DHCP	3-22
4 Informações da Máquina	4-1
Visão geral das Informações da Máquina.....	4-1
Status e Configuração do Material	4-2
Acesso às configurações do material.....	4-2
Guia Imprimir relatórios.....	4-4
Imprimir Relatórios.....	4-5
Usando a Interface do Usuário.....	4-5
Usando a Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web.....	4-6
Relatório de Amostra de Teste de Configuração (Impressora).....	4-7
Relatório de Amostra de Impressão de Teste de Configuração (Definições da Impressora).....	4-8
Relatório de Amostra de Palhetas da Caneta.....	4-9
Relatório de Amostra de Teste PostScript.....	4-10
Guia Configuração da Máquina.....	4-10
Acesso à Configuração da Máquina.....	4-11
Guia Informações sobre o Trabalho.....	4-11
Acesso às Informações sobre o Trabalho.....	4-12
Guia Administração.....	4-13
Acesso à Administração.....	4-13
5 Manutenção.....	5-1
Substituindo consumíveis.....	5-1
Colocando o toner.....	5-2
Substituindo o frasco de toner usado.....	5-5
Limpendo a máquina.....	5-8
6 Solução de problemas.....	6-1
Problemas gerais.....	6-1
Problemas durante a impressão.....	6-2
Mensagens de Erro.....	6-6

Atolamentos de papel.....	6-6
Visor de atolamento do papel.....	6-7
Atolamentos de papel na Gaveta 1 ou na Gaveta 2.....	6-8
Atolamentos de papel na Bandeja 3 ou na Bandeja 4.....	6-11
Atolamentos de papel na bandeja de alimentação manual.....	6-12
Atolamentos de papel na unidade superior.....	6-14
Atolamentos de papel no fusor.....	6-16
7 Anexo.....	7-1
Requisitos de espaço, elétricos e ambientais.....	7-1
Especificações.....	7-3
Opções.....	7-9
Ferramentas cliente.....	7-9
Cuidados e limitações.....	7-10
Observações e restrições quanto ao uso da máquina.....	7-10

1

Visão geral do produto

A Impressora 6279 para Grandes Formatos processa trabalhos de impressão que recebe de uma estação de trabalho cliente. A Impressora 6279 para Grandes Formatos permite que todos os tipos de dados de imagem sejam impressos nos formatos aceitos, incluindo documentos de tamanhos padrão e não padrão. Ela também permite ao usuário ver o status dos trabalhos de impressão, bem como cancelá-los e alterar a prioridade de impressão.

Este capítulo descreve a operação geral da Impressora 6279 para Grandes Formatos e as funções de seus principais componentes. Você verá as seguintes informações:

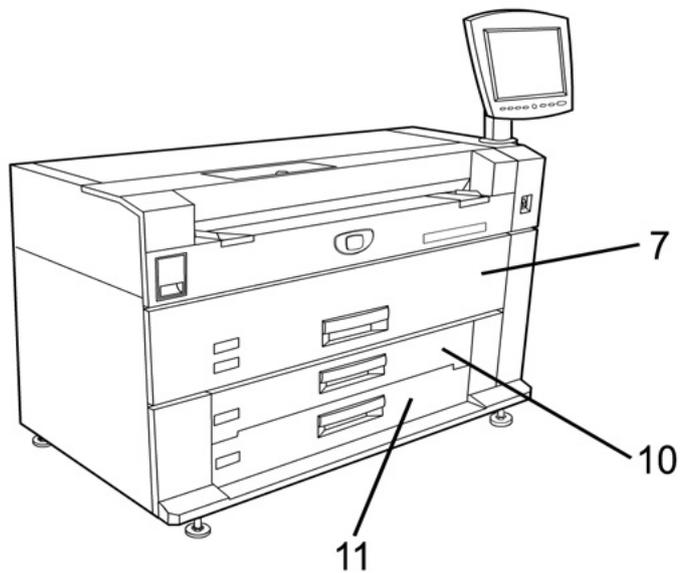
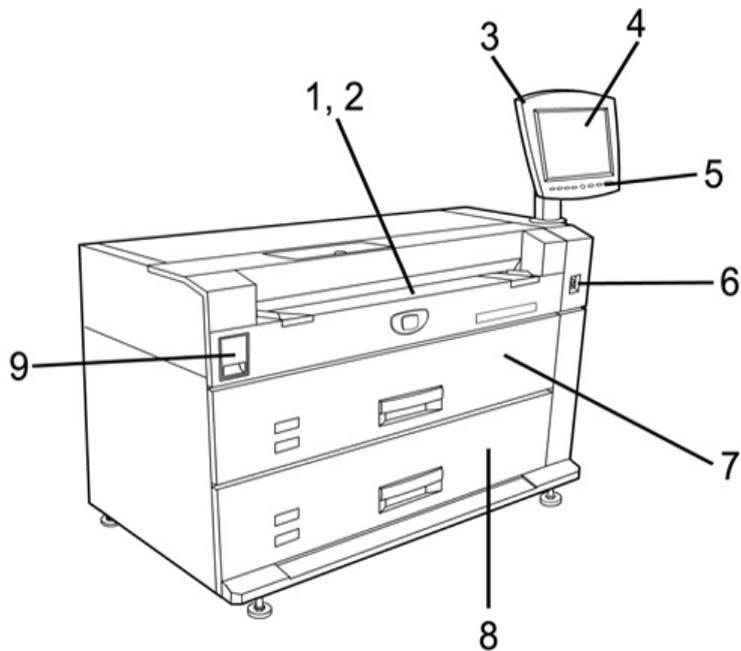
- Componentes da máquina
- Idioma
- Como ligar e desligar o sistema
- Como utilizar a função Economia de Energia
- Verificação do disjuntor
- Sobre material e originais
- Colocando material em rolo
- Colocação do material em folhas individuais

Impressão

Instruções a respeito de como imprimir encontram-se na documentação apropriada da ferramenta que está sendo usada para enviar o trabalho para a impressora, como Driver Windows, Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web, Ferramentas Cliente do Accxes etc. Consulte a documentação da ferramenta apropriada.

Componentes da máquina

Esta seção descreve os principais componentes da Solução para Grandes Formatos Xerox 6279 com o servidor de impressão FreeFlow Accxes.



Consulte a tabela sobre a página a seguir para obter detalhes que descrevem os itens das legendas numeradas nos desenhos acima.

Tabela 1: Componentes da máquina (vista dianteira)

Núm.	Componente	Função
1	Bandeja de alimentação manual	Usada para imprimir em material de folhas individuais.
2	Etiqueta indicadora de tamanho	A etiqueta usada como guia para alinhar originais no centro, para impressão.
3	Interface do Usuário:	Também conhecida como IU, contém a tela de seleção por toque e o Painel de Controle. É nela que o operador vê e programa os trabalhos, bem como configura as funções do Sistema 6279 para Grandes Formatos.
4	Tela de seleção por toque	Usada para configurar as informações sobre o material, exibir mensagens e procedimentos e fornecer ajuda para pesquisa de defeitos, p. ex., para eliminação de atolamentos.
5	Painel de Controle	Contém os botões de seleção e o acesso aos serviços de impressão.
6	Interruptor de alimentação da impressora	Usado para ligar e desligar a máquina.
7	Gaveta dos Rolos 1 e 2	Uma gaveta de material com dois rolos que alimenta o papel em rolo.
8	Gaveta dos Rolos 3 e 4	Bandeja de materiais com dois rolos que alimenta o papel em rolo, caso essa gaveta adicional seja encomendada como uma atualização.
9	Alavanca de liberação da unidade superior	Levante para abrir a unidade superior da impressora e acessar material atolado ou abrir a porta do frasco de toner usado ou da porta do fusor.
10	Gaveta da Bandeja 3	Bandeja de material em folhas individuais, caso seja encomendada a atualização da bandeja.
11	Gaveta da Bandeja 4	Bandeja de material em folhas individuais, caso seja encomendada a atualização da bandeja.

Vista traseira

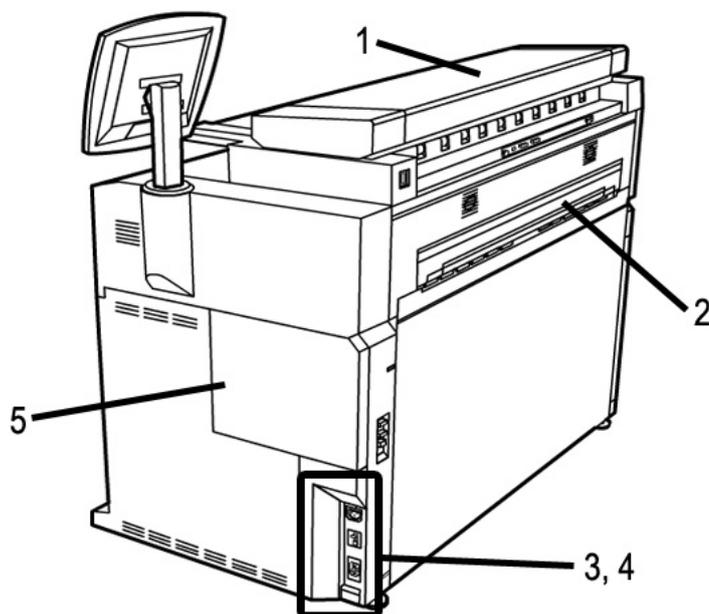


Tabela 2: Componentes da máquina (vista traseira)

Núm.	Componente	Função
1	Scanner	O scanner pode ser encomendado como uma atualização. Consulte o Guia do Usuário para Cópia/Digitalização da Xerox 6279 para Grandes Formatos para obter informações sobre digitalização e cópia.
2	Porta de saída de impressões	Saída (impressão) da impressora.
3	Interruptor do disjuntor	Usado para fornecer a alimentação principal para a impressora e remover a alimentação durante uma sobretensão, para fins de segurança.
4	Botão de teste do interruptor do disjuntor	Usado para verificar se o interruptor do disjuntor está funcionando.
5	Porta do frasco de toner usado	Abra esta porta para acessar o frasco de toner usado e o interruptor do aquecedor de papel.

! **AVISO**

Nunca toque em uma área com etiqueta nas áreas quentes ou afiadas. Você pode se queimar ou provocar outros ferimentos.

Visão dianteira da controladora

A Controladora Accxes se comunica com o mecanismo de impressão/máquina através da interface de status de comando. O software da interface de status de comando fornece mensagens de status sobre a operação do mecanismo de impressão.



Vista traseira da controladora

Este projeto pode variar dependendo de seu modelo.

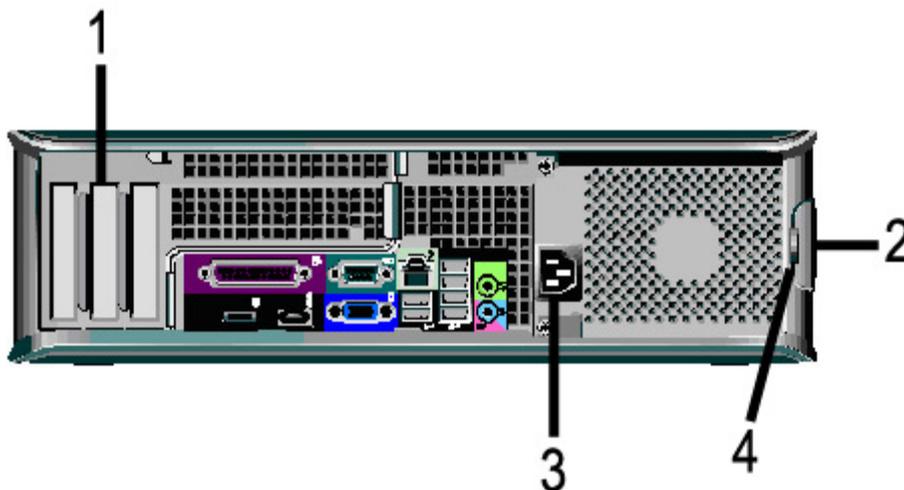


Tabela 3: Vista traseira da controladora

Núm.	Descrição
1	Deslizador de cartão (local pode variar, dependendo do modelo da controladora)
2	Trava de liberação da tampa
3	Conector de alimentação
4	Anel de bloqueio

Conectores do painel traseiro da controladora

Este projeto pode variar dependendo de seu modelo.

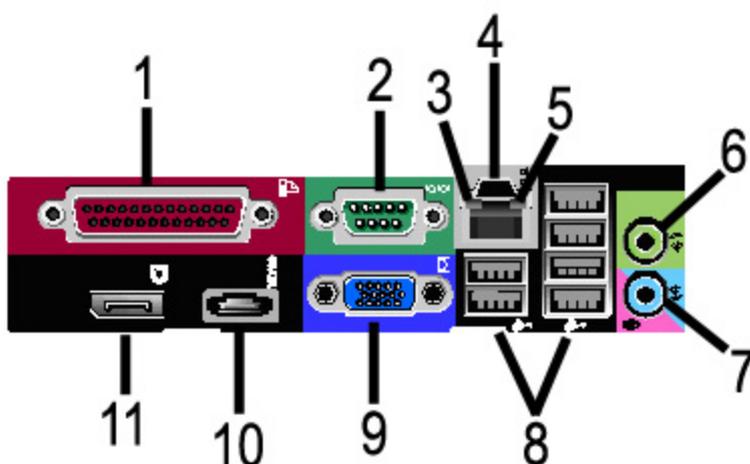


Tabela 4: Conectores do painel traseiro

Núm.	Descrição
1	Conector em paralelo (não usado)
2	Conector serial
3	Luz de integridade do link
4	Conector do adaptador de rede
5	Luz de atividade da rede
6	Conector de saída de linha (Áudio)
7	Conector de entrada de linha/microfone (não usado)
8	Conectores USB 2.0 (6)
9	Conector de vídeo VGA
10	Conector eSATA (não usado)
11	Conector da Porta do visor (não usado)

NOTA

Em um sistema que funciona normalmente e tem uma boa conexão de rede, a Luz de integridade do link fica continuamente acesa. A Luz de atividade da rede pisca de acordo com a atividade da rede.

Cabos e conectores da controladora

Os seis cabos do caminho de comunicação (chamados de item 8 no conector do painel traseiro) são descritos abaixo.

- USB1 - Scanner para a controladora - fornece informações sobre status e imagens
- USB - Impressora para a controladora - fornece informações sobre status e imagens
- USB - Módulo de alimentação para a controladora - fornece o status do Interruptor de alimentação dianteiro e possibilita que a alimentação seja enviada à impressora.
- USB - Interface do usuário para a controladora.
- Cabo de áudio - IU para Controladora, para tons do alto-falante, p. ex., bipes de teclas e tons de alerta.
- Cabo de vídeo - IU para Controladora, para exibir o conteúdo da tela do monitor.

As informações de Dados de Vídeo e de Status de Comando são transmitidas através da mesma interface USB. A Controladora Accxes faz download do software/firmware da impressora através da interface de status de comando na porta USB.

Interface do usuário (IU):

A Interface de Usuário da impressora e a Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web, acessadas com um navegador da Web, são as fontes que permitem aos usuários configurar e realizar operações de serviço de impressão.

A Interface de usuário da impressora é usada pra executar diversas tarefas usando os botões da tela de seleção por toque e painel de controle.

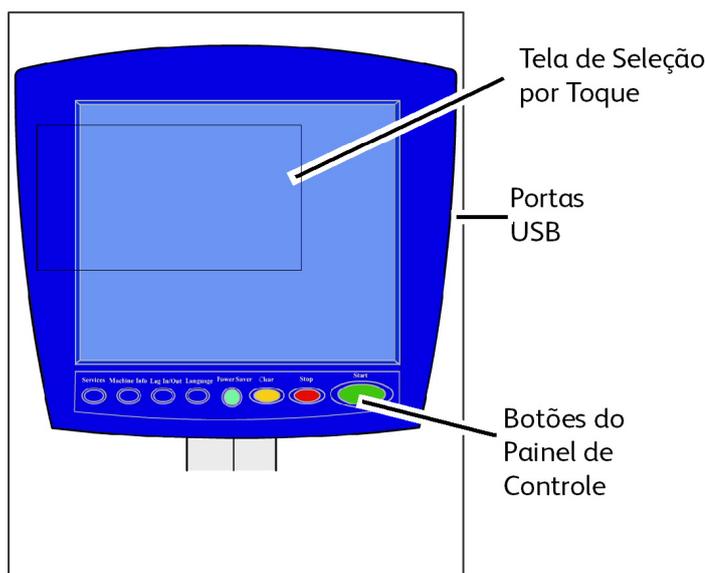


Tabela 5: Componentes da Interface do Usuário:

Componente	Função
Tela de seleção por toque	Exibe mensagens e botões na tela para a seleção de funções. Toque na tela para selecionar funções e opções.
Portas USB	Conecte os acessórios, como teclados, mouse e dispositivos de armazenamento USB, na controladora Accxes.
Botões do Painel de Controle	Contém os botões Serviços, Informações da máquina, Login/Logout, Idioma, Economia de Energia, Limpar, Parar e Iniciar.

Tela de seleção por toque

Alguns recursos da Interface do Usuário são:

- Configuração do material em rolo e a bandeja de alimentação manual
- Configuração de parâmetros do sistema
- Impressão de padrões de teste para verificar a operação da impressora
- Gerenciamento de registro de trabalhos e de erros
- Exibição das informações do medidor de faturamento

A tela de seleção por toque exibe mensagens e contém os botões de seleção e função para a configuração dos trabalhos de cópia e digitalização. Toque na tela para selecionar uma função ou opção.

NOTA

As funções exibidas podem variar, dependendo do modelo, das opções instaladas e das configurações da máquina.

Como usar a tela de seleção por toque

Funções no Menu Serviços

O Menu Serviços é a página padrão da interface do usuário. Ela é exibida depois que a máquina é ligada ou sai do modo Economia de Energia e quando a máquina sai do modo Administração do Sistema.

A tela abaixo exibe as funções de cópia/digitalização. Há um scanner conectado.



A tela abaixo exibe as funções da impressora somente. Não há um scanner conectado.



Tabela 6: Menu Serviços

Serviço	Função
Info. da Máquina	Onde as configurações e definições do sistema são ativadas e alteradas.
Informações sobre o Trabalho	Os trabalhos são listados com status. Os usuários podem imprimir trabalhos da fila novamente.
Imprimir do dispositivo	Digitizar para e imprimir de um dispositivo removível (USB).
Copiar	Exibe as guias Cópia básica, Qualidade de imagem, Configurações avançadas e Recuperar.
Digitalizar para caixa de correio	Permite que usuários armazenem trabalhos digitalizados em uma caixa postal para recuperação e impressão posteriores.
Digitalizar para FTP	Permite que usuários enviem trabalhos digitalizados para um destino do servidor de arquivos em rede.
Digitalizar para impressora remota	Permite que usuários enviem trabalhos de digitalização para uma impressora remota.

Funções da tela de seleção por toque



Tabela 7: Tela de seleção por toque

Componente da tela de seleção por toque	Função
Área de Mensagem	Exibe informações de status, instruções para o usuário e acesso por login.
Guias de Função	Toque nas guias para selecionar e exibir o Menu e funções adicionais.
Quantidade de cópias	Digite o número de cópias usando o teclado numérico. O número de cópias pode ser configurado de 1 até 999. Pressione o botão Limpar do Painel de Controle para limpar uma entrada incorreta.
Botões de seleção	Toque para selecionar uma opção. Ao ser selecionado, o botão fica iluminado.
Botões de rolagem	Use os botões de seta para encontrar e selecionar um valor.

Teclados

Como digitar texto

Podem ser exibidas telas que solicitem a inserção de texto. Essa seção do teclado é usada para inserir texto.

Tabela 8: Layout do teclado

Componente	Função
Área de entrada	Exibe os caracteres digitados com o teclado numérico.
Botões do cursor	Use os botões do cursor para ir para o local e inserir textos.

Tabela 9: Procedimentos do teclado

Função	Procedimento
Digitação de caracteres alfabéticos e números	Toque nos caracteres desejados. Selecione Shift para alternar entre os caracteres maiúsculos e minúsculos.
Exclusão de um caractere	Selecione Backspace para excluir um caractere por vez.
Cancelar ou salvar as inserções	Selecione Cancelar ou Salvar , conforme apropriado.

NOTA

Você pode receber a mensagem de erro Entrada Inválida, se selecionar um caractere inaceitável na função. Por exemplo, ao nomear uma Caixa Postal, você não poderá usar um apóstrofo.

Painel de Controle

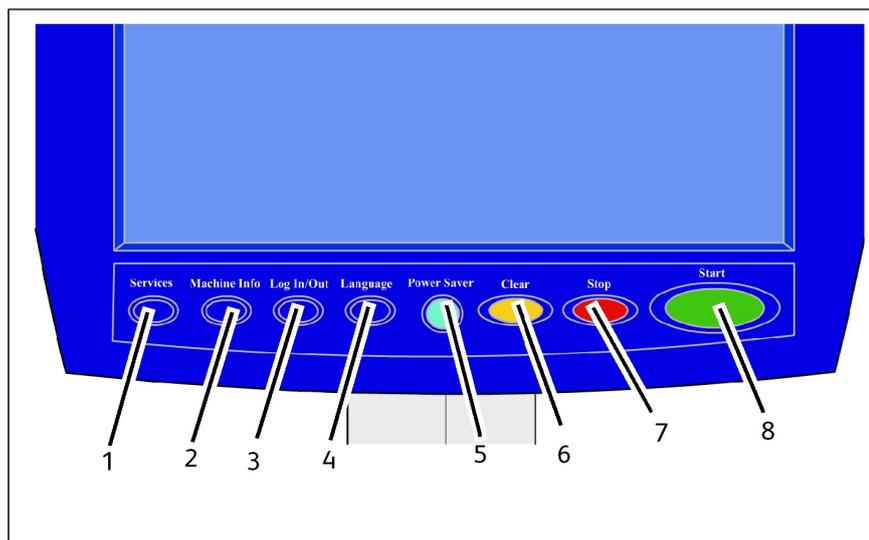


Tabela 10: Painel de Controle

Núm.	Nome do botão	Função
1	Serviços	Exibe o menu Serviços, que tem um botão para Informações da Máquina, Informações do Trabalho, Cópia, Digitalização para Caixa Postal, Digitalização para FTP e Digitalização para Impressora Remota. Estes são os serviços principais.
2	Informações da Máquina	Exibe o status da máquina, o status do material, as leituras do medidor de faturamento e o número de série, a descrição do sistema (Configuração) e as falhas recentes. Também permite a impressão de informações sobre configurações e definições.
3	Login/logout	Ativa o Administrador do Sistema e Registro de Contabilização do Trabalho no acesso. O acesso do administrador requer uma senha segura. O acesso de Contabilização do Trabalho exige um nome de conta e ID de usuário. O acesso de convidado não exige um login.
4	Idioma	A tela permite que usuários alterem o texto para um idioma alternativo, selecione polegadas ou milímetros como Unidades e selecione o formato de data imperial ou internacional.
5	Economia de Energia	O botão <Economia de Energia> é iluminado quando o sistema está nos modos Baixo Consumo ou Repouso.
6	Limpar	Apaga valores incorretos inseridos no uso do teclado numérico e é usado para redefinir padrões de digitalização em qualquer modo de digitalização.
7	Parar	Usado para parar a digitalização de um original.
8	Iniciar	Usado para iniciar a digitalização de um trabalho de cópia ou de digitalização.

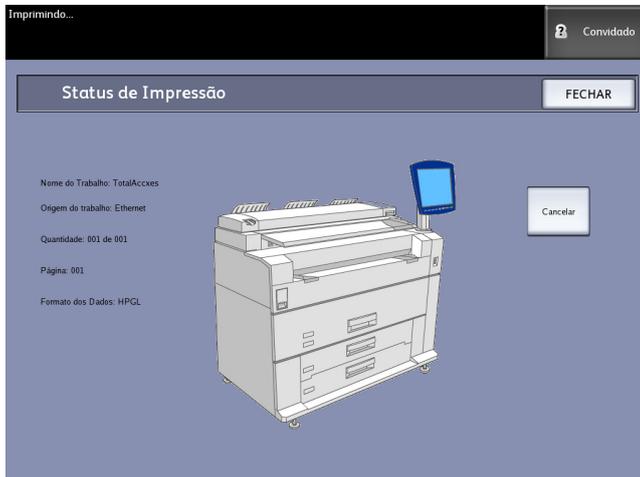
Idioma

A função Idioma permite selecionar o idioma padrão, unidades de medida e formato de data que serão exibidos na tela de seleção por toque, interface da web, impressões de teste geradas pela controladora, folhas de rosto, páginas de configuração etc.

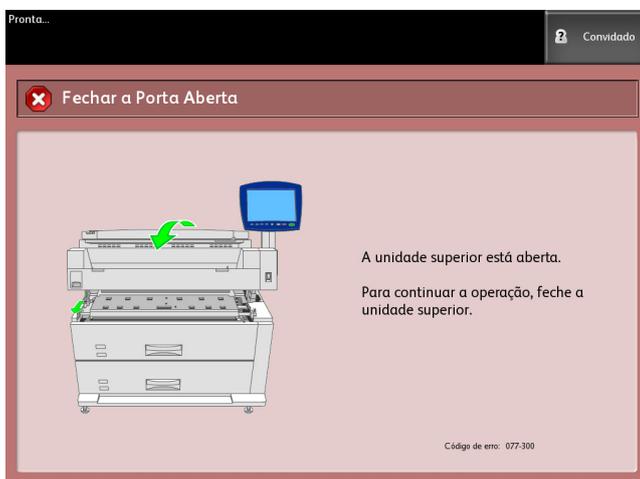
1. Pressione o botão **Idioma** no painel de controle.
2. Selecione o botão de seleção do idioma desejado.
3. Selecione o botão Polegadas ou Milímetros para configurar as unidades de medida padrão.
4. Selecione o botão de seleção apropriado para as escolhas de Formato de data.
 - Imperial: A data será exibida no formato MM/DD/AAAA.
 - Internacional: A data será exibida no formato DD/MM/AAAA.
5. Selecione **Salvar** para fechar a tela Idioma e retornar à tela do menu Serviços.

Mensagens de erro e de status

As mensagens de status da máquina são exibidas na tela de seleção por toque. Por exemplo, quando o sistema está imprimindo, a mensagem Status de Impressão é exibida.



Além disso, as mensagens de erro são exibidas quando ocorre um problema. As mensagens de erro exibidas variam dependendo da situação específica e do erro envolvido. A tela de erro fornece um diagrama e uma descrição textual do problema, além das instruções a serem seguidas. Veja o exemplo abaixo.



Consulte o Capítulo 7, [Solução de problemas](#), para saber mais sobre erros e obter informações de solução de problemas.

Como ligar e desligar o sistema

A Impressora e a Controladora são equipadas, cada uma, com um interruptor de alimentação. O interruptor do disjuntor precisa estar na posição LIGADO (para cima) para que a alimentação da impressora seja ligada e desligada.

Como utilizar a função Economia de Energia

A função Economia da Energia reduz automaticamente o consumo de energia quando a máquina não estiver recebendo nenhum dado de impressão, dentro de um período predefinido. A função de economia de energia tem dois modos: Modo de baixo consumo e Modo de repouso.

A máquina entra em Modo de baixo consumo após a passagem de um determinado período predefinido. A máquina sai do Modo de baixo consumo e entra no Modo de repouso, se ela permanecer ociosa por um período adicional.

NOTA

Consulte a seção Temporizadores para aprender como personalizar as configurações do modo Economia de Energia.

Modo de Baixo Consumo

Neste modo, a alimentação do painel de controle e do fusor é reduzida. Quando a máquina entra em Modo de baixo consumo, a tela de seleção por toque apaga e o botão **Economia de energia** no painel de controle fica aceso.

Modo de Repouso

Neste modo, a alimentação é reduzida mais do que no Modo de baixo consumo. Durante a transição do Modo de baixo consumo para o Modo de repouso, a tela de seleção por toque permanecerá escura e o botão **Economia de energia** permanecerá aceso.

Como entrar no Modo de Economia de Energia

A máquina entra no modo Economia de Energia tanto automaticamente como manualmente.

Método automático

A máquina entra em Modo de baixo consumo após a passagem de um determinado período predefinido. A máquina entra no Modo de repouso a partir do Modo de economia de energia, se ela permanecer ociosa por um período predefinido adicional.

Método manual

Pressione a tecla **Economia de energia** no painel de controle. O botão é iluminado, a máquina entra no Modo de baixo consumo e a luz de fundo da tela de seleção por toque se apaga.

Como sair do modo Economia de Energia

A máquina sai do modo Economia de Energia tanto manualmente como automaticamente.

Método manual

Com a máquina no modo Economia de Energia, pressione o botão **Economia de Energia**, que deverá estar aceso. A luz indicadora do botão se apagará, a Tela de seleção por toque exibirá a mensagem Aquecendo e a máquina iniciará o ciclo de aquecimento.

Método automático

A máquina sairá do modo Economia de Energia quando detectar um trabalho de impressão na fila ativa.

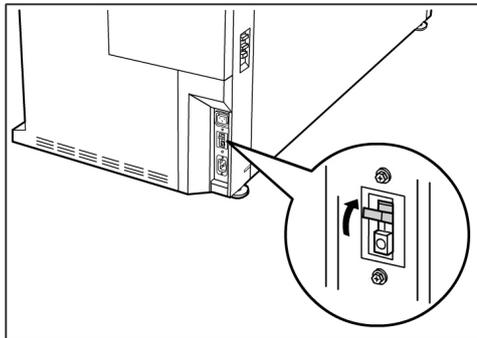
NOTA

Consulte o capítulo Administração do sistema para aprender como personalizar as configurações do modo Economia de Energia. Essa é uma configuração apenas para o Administrador do Sistema.

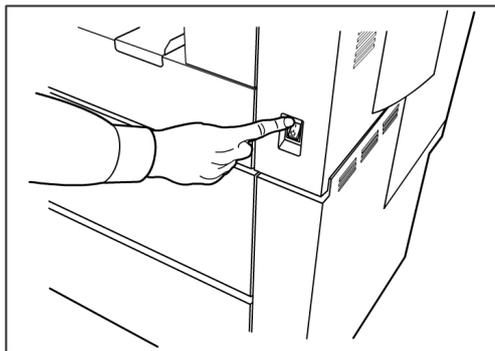
Procedimento de ligamento do sistema

O procedimento a seguir descreve como ativar o sistema do zero, isto é, supõe-se que tanto a impressora como a controladora estejam completamente desligadas.

1. Mova o interruptor do disjuntor para a posição Ligado (para cima).



2. Mova o interruptor de alimentação da impressora para a posição Ligado (para cima).



3. Pressione o botão de **alimentação** na parte dianteira da controladora, para ligá-lo. O indicador do botão de alimentação acenderá. O Painel de Controle exibirá a mensagem “Impressora Aquecendo”. A máquina ficará pronta para imprimir em cerca de três minutos.



Procedimento de desligamento do sistema

! CUIDADO

Desligar o sistema de maneira incorreta pode resultar em dados corrompidos e na necessidade de atendimento técnico.

A seleção de desligamento do sistema permite que a controladora seja desligada corretamente. O desligamento do sistema é executado através da Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web ou através da tela Administração do sistema. Em alguns ambientes, somente pessoas autorizadas podem desligar o sistema, sendo necessário, portanto, a senha de Administrador do Sistema.

Desligamento da interface do usuário

NOTA

Muitas funções na guia Administração exigem uma senha para acesso. Consulte o Administrador do sistema para obter a senha antes de iniciar, a menos que o modo Administrador já esteja ativo.

NOTA

Desligamento e reiniciação do sistema é usado para reiniciar o sistema. Esta opção não desligará a controladora completamente.

1. Selecione **Informações da máquina** no menu Serviços ou ao pressionar o botão **Informações da máquina** localizado no painel de controle.
2. Selecione a guia **Administração**.
3. Selecione **Administração geral**.
4. Se a tela Inserir senha AS aparece, digite a senha de Administrador do sistema e, em seguida, pressione **Entrar** para salvar.
5. Selecione **Desligar/Reiniciar** na tela Administração geral.

6. Selecione **Desligamento do sistema**.



A controladora desligará completamente dentro de 30 segundos a partir do momento que a impressora desligar. A luz indicadora do botão de alimentação da Controladora apagará quando ela for desligada.

Desligamento usando a Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web

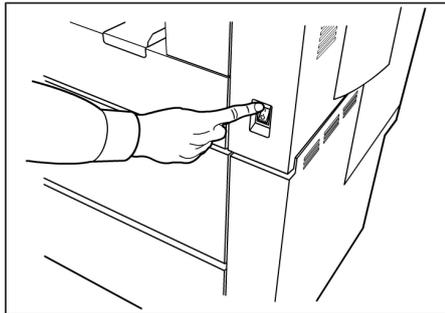
1. Abra a Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web na estação de trabalho.
2. Selecione **Utilitários > Desligamento > Desligamento**.



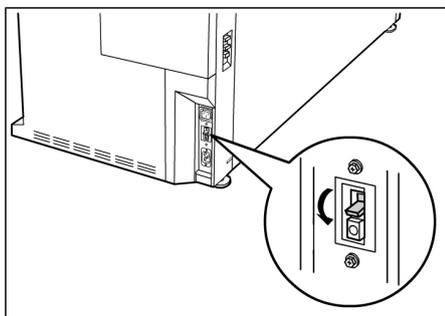
NOTA

Não selecione **Reiniciar Controladora**. Esse botão é usado para reiniciar o sistema quando os trabalhos na fila de impressão não forem processados corretamente. Em vez disso, espere o sistema desligar.

3. Mova o interruptor de alimentação da impressora para a posição Desligado (para baixo).



4. Mova o interruptor do disjuntor da impressora para a posição Desligado (para baixo).



Verificação do disjuntor

O disjuntor abrirá automaticamente e removerá a alimentação da máquina, se houver um curto-circuito ou uma sobretensão.

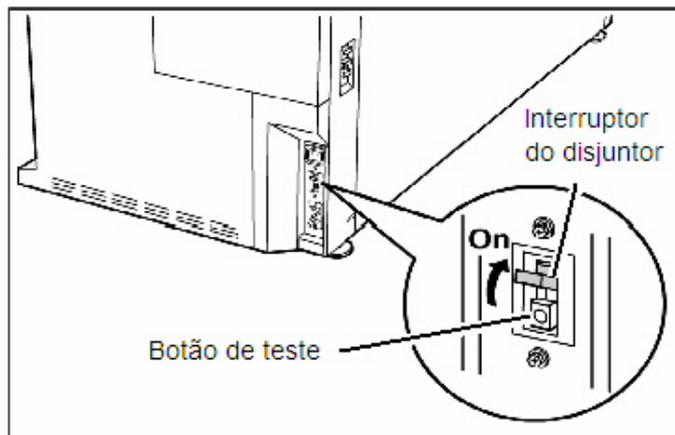
Quando o interruptor do disjuntor está na posição para cima, a alimentação é fornecida para a máquina. Se a máquina não for usada por um período longo de tempo, a impressora e a controladora poderão ser desligadas.

Verifique o disjuntor uma vez por mês para garantir uma operação correta. Se observar condições incomuns, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

O procedimento para verificação do disjuntor é apresentado a seguir:

1. Execute as etapas 1 e 2 do [Procedimento de desligamento do sistema](#).
2. Pressione o botão **Teste** enquanto o interruptor do disjuntor estiver na posição ligado (para cima). Se o disjuntor desligar, é porque está funcionando corretamente.

3. Restaure o interruptor do disjuntor e execute o *Procedimento de ligamento do sistema*.



Sobre material e originais

Esta seção descreve os tipos de material disponíveis para esta máquina, bem como os procedimentos adequados para manuseio, alimentação e armazenamento do material para impressão.

O uso de material inadequado pode resultar em atolamentos de papel, qualidade de impressão reduzida, defeitos e outros problemas. Para fazer uso mais eficaz da máquina, sugerimos usar somente os materiais indicados pela Xerox.

Há várias configurações de entrada de material da Impressora 6279 para Grandes Formatos. A máquina com uma gaveta e dois rolos é o padrão. Você tem a opção de fazer a atualização para adicionar uma segunda gaveta com dois rolos ou duas bandejas de material em folhas individuais.

NOTA

Pode-se fazer o pedido do material da Xerox em www.xerox.com nos EUA. Na página na Web, selecione **Suprimentos**
 > **Papéis e mídias** > **para produtos de grandes formatos**.

NOTA

Uma seleção de Carregar ou Alterar Tipo de Material será exibida na IU, se a Controladora Accxes detectar que o material necessário não está na máquina quando ela receber o trabalho de impressão.

Parâmetros de material

Os parâmetros de material (séries de tamanho, tipo, gramatura) devem ser configurados quando o novo material for carregado ou quando o tamanho e o tipo do material forem alterados. Essa informação permite que a Controladora Accxes da máquina otimize a impressão e a fusão com base no material selecionado para um trabalho de impressão.

Consulte as seções “Visão geral e Início rápido” do menu AJUDA das Ferramentas Cliente do Accxes, para obter detalhes sobre como enviar trabalhos para a impressora.

Consulte o capítulo Especificações para obter mais detalhes sobre as especificações de material.

Tipos e gramaturas de materiais

Tabela 11: Tipos e gramaturas de materiais

Origem do Material	Tipo	Gramatura EO	Gramatura NACO
Rolo	Comum Papel vegetal Filme Comum translúcido	60-110 g/m ² 90-112 g/m ² 75- 100 µm	18-20 lb 90-112 g/m ² 4 mil 18 lb
Bandeja	Comum	60-110 g/m ²	18-20 lb
Bandeja de alimentação manual	Comum Papel vegetal Filme Comum translúcido	60-110 g/m ² 90-112 g/m ² 75-100 µm	18-20 lb 90-112 g/m ² 4 mil 18 lb

NOTA

G.S.M. ou g/m² é a medida de uma substância/gramatura de um papel expresso em gramas por metro quadrado, que não depende do número de folhas na resma.

Especificações do material em rolo

Tabela 12: Especificações do material em rolo

Série de tamanhos	Tamanhos do material em rolo
ANSI	E (34 pol.), D (22 pol.), C (17 pol.), B (11 pol.)
ARCH1	E (36 pol.), D (24 pol.), C (18 pol.), B (12 pol.)
ARCH2	30”, 24”, 15”, 12
ISO A	A3 (297 mm de largura) A2 (420 mm de largura) A1 (594 mm de largura) A0 (841 mm de largura)
ISO B	B1, B2, B3
JIS B	B1, B2, B3
Especial A1	A3, A2 (440 mm), A1 (625 mm), A0 (880 mm)
Especial A2	A3, A2+ (435 mm), A1+ (620 mm), A0+ (860 mm)

Tamanhos do material da bandeja

Tabela 13: Tamanhos do material da bandeja

Série de tamanhos	Tamanhos da bandeja de material
ANSI	Paisagem/Retrato (8,5 pol.x11 pol.) Paisagem/Retrato (11 pol.x17 pol.) Paisagem (17 pol.x22 pol.)
ARCH	Paisagem/Retrato (9 pol.x12 pol.) Paisagem/Retrato (12 pol.x18 pol.) Paisagem (18 pol.x24 pol.)
ISO A (JIS)	A4/Paisagem/Retrato (210X297mm) A3/Paisagem/Retrato (297x420mm) A2/Paisagem (420x594mm)
ISO B	B3/Retrato/Paisagem B4/Retrato/Paisagem
JIS B	B3/Retrato/Paisagem B4/Retrato/Paisagem

Tamanhos na bandeja de alimentação manual

Tabela 14: Tamanhos na bandeja de alimentação manual

Série de tamanhos	Tamanhos de alimentação manual de originais
ANSI	A (8,5 pol.), B (11 pol.), C (17 pol.), D (22 pol.), E (34 pol.)
ARCH1	A (9 pol.), B (12 pol.), C (18 pol.), D (24 pol.), E (36 pol.)
ARCH2	A (9 pol.), B (12 pol.), 15 pol., D (24 pol.), 30 pol.
ISO	B1, B2, B3, B4
JIS	B1, B2, B3, B4
JIS (ISO)	A0, A1, A2, A3, A4
ESPECIAL A 1	A0 (880 mm), A1 (625mm), A2 (440 mm), A3, A4
ESPECIAL A 2	A0+ (860mm), A1+ (620mm), A2+ (435mm), A3+

Precauções ao manusear materiais

Observe as precauções a seguir ao manusear materiais:

- Tenha cuidado com materiais que foram dobrados, amassados, rasgados ou que têm furos. Eles podem fazer com que o papel rasgue ou fique atolado.
- Certifique-se que o material não esteja úmido.

DICA

É possível que ocorram atolamentos, se o material usado for diferente da configuração atual do material. Sempre selecione o tamanho, o tipo e a espessura correta do material para obter os melhores resultados de impressão.

Armazenamento do material

O ambiente ideal para armazenar o papel tem umidade de 40 a 45 %. Lembre-se dos itens a seguir ao armazenar o papel:

- Umidade não é algo bom para o material. Para armazenamento, guarde o material na embalagem e armazene-o em um local relativamente seco. O papel vegetal, em especial, deve ser colocado em um plástico ou uma embalagem à prova de umidade contendo absorvedor de umidade.
- Quando a máquina não é utilizada por um longo período de tempo, remova o material e armazene-o adequadamente.
- A impressora tem um aquecedor de papel. Ele é ativado quando o sistema detecta umidade. O interruptor encontra-se próximo do frasco de toner usado, no lado direito da máquina.
- Armazene o material em uma superfície plana, para evitar que enrole.

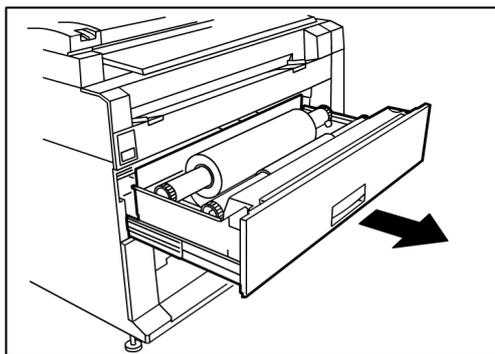
Colocando material em rolo

Uma seleção de Carregar ou Alterar Tipo de Material será exibida na IU, se a Controladora Accxes detectar que o material necessário não está na máquina quando ela receber o trabalho de impressão.

Ao trocar o tipo, o tamanho ou a gramatura do material, certifique-se de alterar as configurações do material antes de iniciar a impressão. Esta seção também mostra como usar o botão **Avanço de Material**, usado para avançar e cortar o material em rolo.

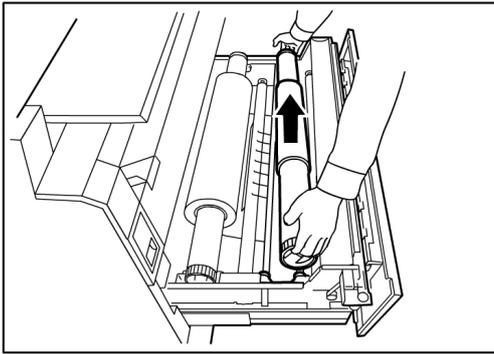
Para obter informações sobre o procedimento de configuração, consulte a [Status e Configuração do Material](#) seção do Capítulo 4, Informações da máquina.

1. Puxe delicadamente a gaveta de material 1 para o material dos rolos 1 e 2.

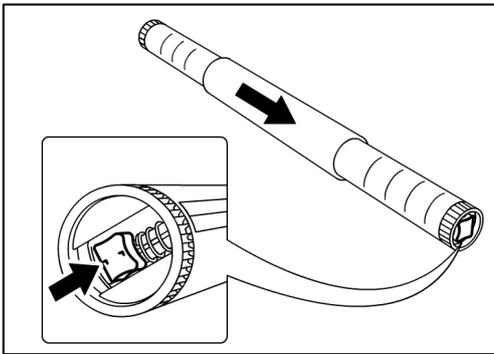


Também é possível puxar a gaveta de material 2 (opcional), se a máquina tiver uma que requeira material.

2. Levante e remova o material em rolo que precisa ser substituído.



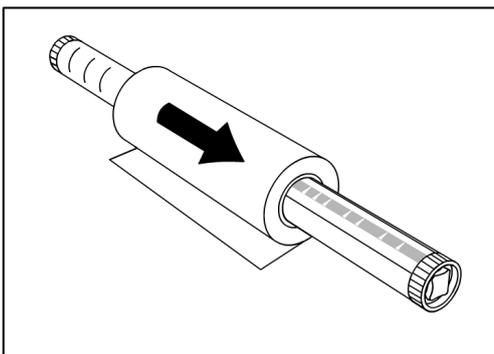
3. Prenda a alavanca verde na extremidade do eixo do material na direção da etiqueta de tamanho do material, para soltar o rolo do eixo.



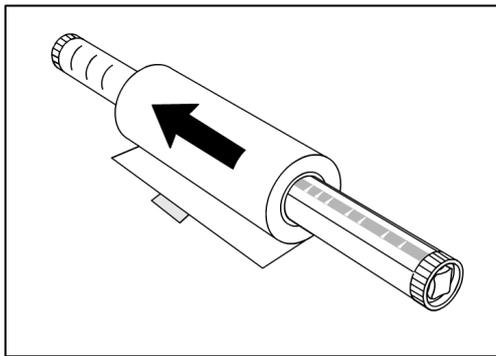
NOTA

Quando a alavanca verde é presa, a trava da mola de tensão solta, tornando possível remover o eixo do núcleo.

4. Puxe lentamente o eixo do material do núcleo do material em rolo.



5. Prenda a alavanca verde novamente para inserir o eixo do material no novo material em rolo. Certifique-se de as extremidades do rolo fiquem alinhadas de acordo com a Etiqueta de Tamanho do Material.



6. Remova a fita do fabricante que envolve a borda do rolo para evitar que ela se solte.

NOTA

Se você ainda vir alguma cola quando remover a fita do novo rolo, limpe-a. Isso pode causar problemas de alimentação.

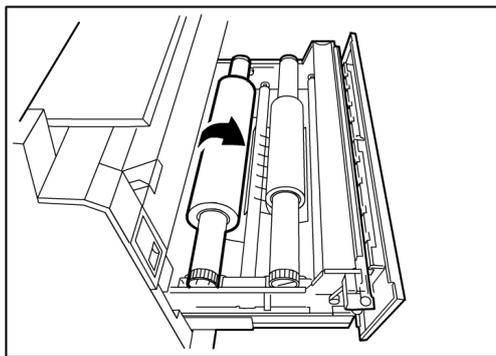
Se o material em rolo estiver danificado, apare a borda danificada com uma tesoura antes de passar para a próxima etapa.



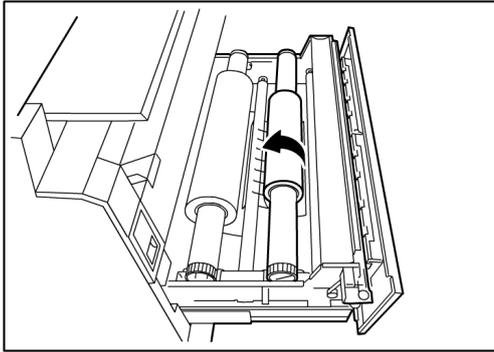
AVISO

Cuidado para não prender os dedos ao colocar o rolo do material na gaveta.

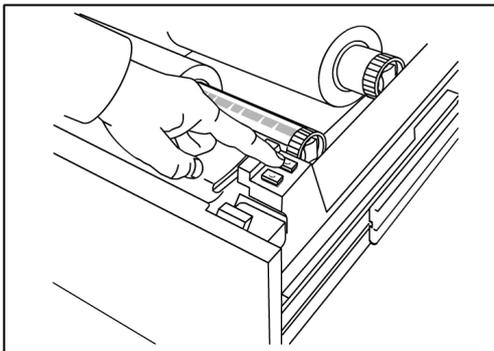
7. Coloque novamente o material em rolo na Guia do Eixo com a borda de ataque do papel alimentada sob o rolo e na sua direção.



8. Gire o material em rolo até que a borda de ataque fique presa na Área de Rolos de Alimentação. O rolo é alimentado e pára automaticamente.



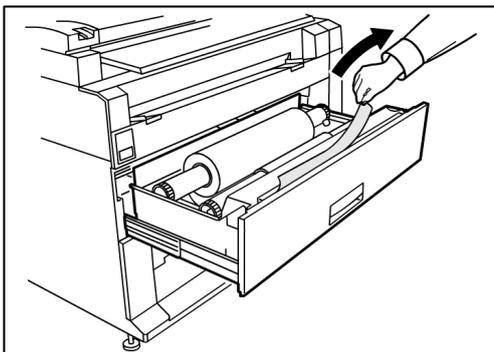
9. Pressione o botão **Avanço de Material**, correspondente ao material em rolo e libere-o para cortar a borda de ataque e posicionar o material no alimentador.



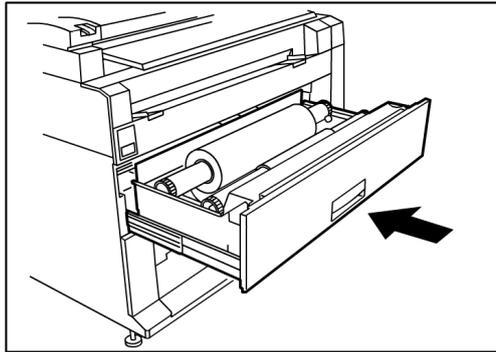
NOTA

Se você desejar cortar um comprimento maior do rolo, pressione e segure o botão **Avanço de Material**.

10. Remova o pedaço de papel que foi cortado da área do cortador.



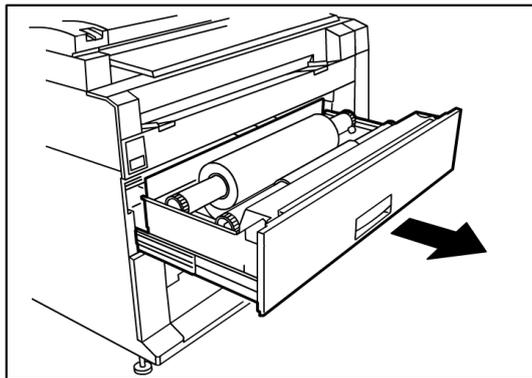
11. Feche delicadamente a gaveta de material até travar.



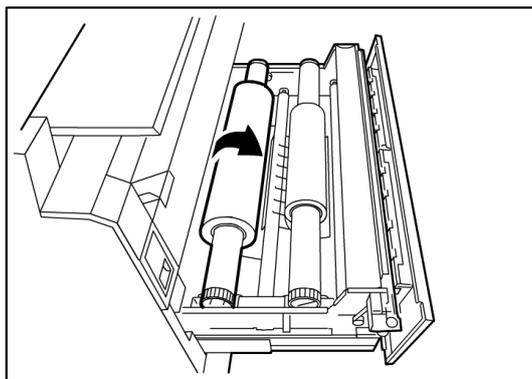
Corte do material em rolo

Se a borda de ataque do material ficar danificada depois de ser carregada, siga o procedimento abaixo.

1. Abra a gaveta do material.

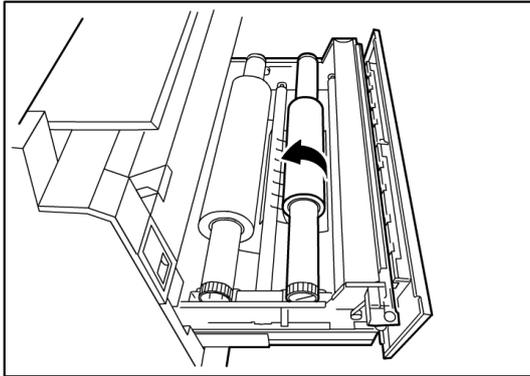


2. Se a borda de ataque do material estiver dobrada ou muito danificada de alguma forma, rebobine o material no rolo no qual ocorreu o atolamento girando-o na sua direção.

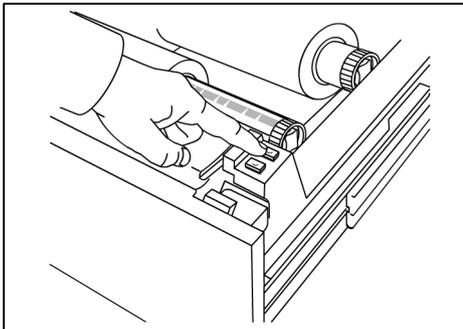


3. Puxe a quantidade desejada de papel danificado na sua direção e corte com uma tesoura.

4. Alimente a borda de ataque do papel até que se prenda na área do rolo de alimentação. O rolo é alimentado e pára automaticamente.



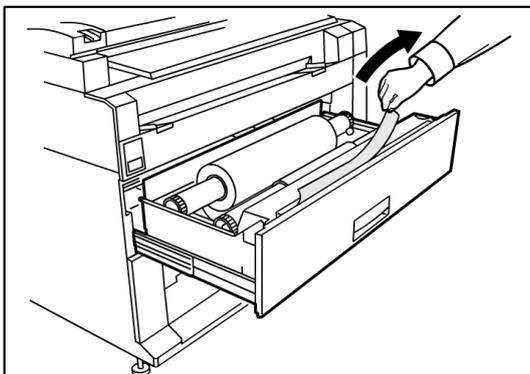
5. Pressione o botão **Avanço de Material** que corresponde ao rolo de material e solte-o para cortar a borda de ataque e posicionar o material no alimentador.



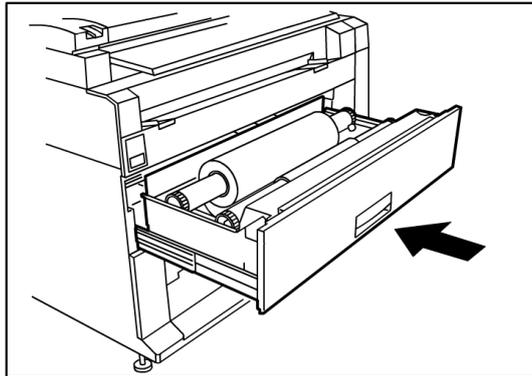
NOTA

Se você desejar cortar um comprimento maior do rolo, pressione e segure o botão **Avanço de Material**.

6. Remova o pedaço de papel que foi cortado da área do cortador.

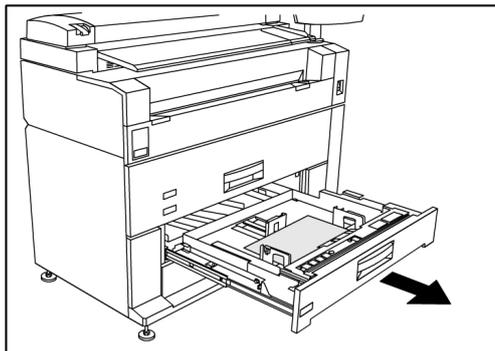


7. Feche delicadamente a gaveta de material até travar.

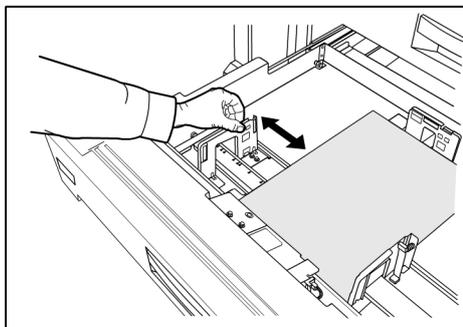


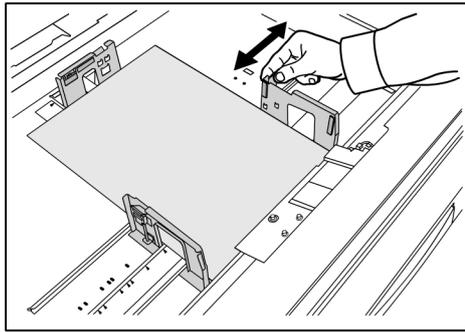
Colocação do material em folhas individuais

1. Lentamente, puxe a bandeja do material na sua direção até que pare.

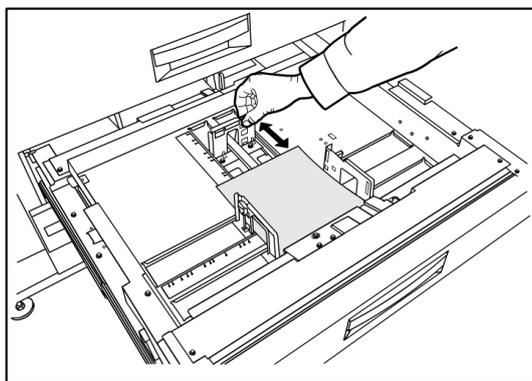


2. Coloque o papel na bandeja. Não ultrapasse a linha de preenchimento máximo na parte traseira da bandeja.
3. Comprima as alavancas das guias de papel direita e esquerda e ajuste as guias para corresponder ao tamanho do seu papel.

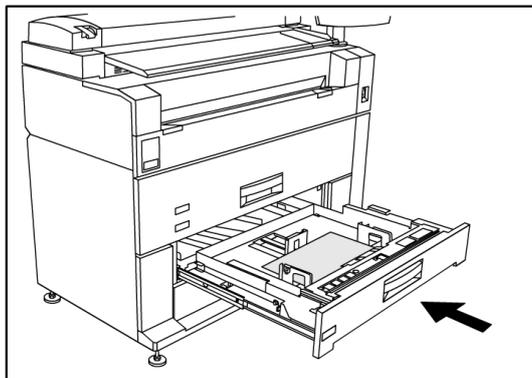




4. Comprima a alavanca da guia de papel traseira e ajuste-a para corresponder ao tamanho do seu papel.



5. Empurre a bandeja de material gentilmente até que pare.



NOTA

Ao imprimir em folhas individuais, coloque o material nas bandejas 3 ou 4 ou na bandeja de alimentação manual.

DICA

Lembre-se que sempre que você alterar o tamanho do papel na bandeja ou gaveta de material, você tem que atualizar a Origem do Material localizada em **Informações da Máquina > Status e Configuração do Material** na tela de seleção por toque. Consulte a seção [Status e Configuração do Material](#) no Capítulo 4, Informações da máquina.

2

Informações sobre o Trabalho

Todos os trabalhos impressos e copiados são colocados na fila de Informações sobre o trabalho, na interface do usuário. Os trabalhos impressos são enviados para o Sistema para Grandes Formatos Xerox de uma estação de trabalho remota do cliente usando a Ferramenta de gerenciamento de impressora pela Web ou um driver de impressora em rede.



Pronto... Administrador

Informações sobre o Trabalho

Todas Ativar Discordância Reimprimir

ID Trabalho	Miniatura	Nome do Trabalho	Formato	Tamanho	Prioridade	Status
19		Copiar	Raster	0	10	Concluir
18		Copiar	Raster	0	10	Concluir
17		Digitalizar para Caixa Postal	Raster	0	10	Concluir
16		Digitalizar para Caixa Postal	Raster	0	10	Concluir
15		...italizar para impressora remota	Raster	0	10	Concluir
14		...italizar para impressora remota	Raster	0	10	Concluir
13		...italizar para impressora remota	Raster	0	10	Concluir
12		Digitalizar para Caixa Postal	Raster	0	10	Concluir
11		Digitalizar para Caixa Postal	Raster	0	10	Concluir
10		Digitalizar para Caixa Postal	Raster	0	10	Concluir

Selecionar tudo
Selecionar nenhum
Cancelar selecionado

Guia Todos

O conteúdo desta guia é uma lista de todos os trabalhos em diversos estágios de conclusão. Os trabalhos são exibidos quer sejam enviados através da Ferramenta de gerenciamento de impressora pela Web ou digitalizados na impressora.

Guia Ativar

Os trabalhos que estão em andamento são exibidos na fila Ativo.

Os trabalhos na fila Ativo podem ser retidos ao selecioná-los e escolher **Retido selecionado**.

Os trabalhos podem ser cancelados desta fila e permanecerão somente na guia Todos. Isto é feito ao selecionar o trabalho e escolher **Cancelar selecionado**. Mais informações podem ser vistas sobre um determinado trabalho pela seleção de **Detalhes**.

NOTA

Se Sobreposição imediata de imagem for ativado, a função Reter não estará disponível.

Guia Retido

A função Fila de Retidos pode ser usada para gerenciar o fluxo de trabalho pela:

- programação de trabalhos para impressão em um momento específico (YYYYMMDDHHDD)
- interrupção de trabalhos ativos para dar prioridade a outro
- prevenção de tempo de inatividade se um trabalho exigir a instalação de um material específico
- retenção de trabalhos de impressão que tenham sido totalmente enviados, mas ainda não tiveram a impressão concluída
- retenção de jogos de cópias incompletos, caso haja uma interrupção enquanto estão em andamento

A função da fila Reter permite aos usuários liberarem trabalhos e os colocarem na fila Ativo. O trabalho então será impresso automaticamente.

Os trabalhos podem ser enviados para a impressora, visualizados e liberados usando a Ferramenta de gerenciamento de impressora pela Web ou Interface do usuário. Os trabalhos também podem ser colocados no estado retido dos mesmos locais.

Os trabalhos na fila Retido consomem memória e espaço em disco no Accxes. Portanto, os trabalhos na fila de retidos são armazenados temporariamente neste local. Esta fila precisa ser monitorada e gerenciada, à medida que os trabalhos são acumulados. Os trabalhos devem ser cancelados ou impressos para liberar espaço.

Fila gerenciada pelo administrador

Esta função geralmente é usada em um ambiente de impressão centralizado, onde um Administrador do sistema define uma senha segura para acesso a fim de gerenciar trabalhos.

Quando a fila gerenciada pelo administrador for ativada, todos os trabalhos de impressão recebidos são colocados no estado retido.

A capacidade para liberar, reter e cancelar trabalhos com a fila gerenciada pelo administrador ativada é restrita ao Administrador do sistema, se houver um conjunto de senhas seguras. Com um conjunto de senhas seguras, qualquer usuário pode executar estas operações.

Colocar todos os trabalhos em retidos:

1. Selecione **Informações da máquina** na tela Serviços.
2. Selecione **Administração geral**.
3. Selecione **Ativar/Desativar a fila gerenciada pela administração**.
4. Selecione **Ativar**.
5. Selecione **Salvar**.
6. Envie o trabalho de impressão.
7. Localize o trabalho na fila Reter a partir de Informações sobre o trabalho na IU ou Fila de Impressão na Ferramenta de gerenciamento de impressora pela Web.

Reimpressão de trabalho

Os trabalhos de cópia e impressão concluídos ficarão disponíveis para reimpressão, se o Administrador tiver ativado a função Reimpressão do trabalho. A função Reimpressão do trabalho fica Desativada por padrão. A opção de ativação/desativação é controlada em Informações da máquina > Administração > Administração geral > Configurar reimpressão do trabalho.

A reimpressão de trabalhos também está disponível na Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web.

Se o Administrador do sistema desativar Reimpressão do trabalho, a guia Reimprimir não ficará mais disponível ou presente na tela Informações sobre o trabalho.

Quer você esteja enviando um trabalho de reimpressão com ou sem edições, ele será passado da fila de Reimpressão para a fila Ativo.

Reimprimir Trabalhos com Edições

Execute o seguinte para Reimprimir um Trabalho com Edições:

1. Selecione **Informações sobre o trabalho** no menu Serviços.
2. Selecione a guia **Reimprimir**.
3. Selecione um único trabalho.
4. Pressione o botão **Editar selecionado**.

A tela Editar configurações do trabalho é exibida.

5. Marque a caixa de seleção **Cancelar**.

As alterações do trabalho original serão ativadas para o trabalho que você está preparando para reimprimir.

6. Edite as configurações do trabalho como desejado. (Detalhes sobre funções abaixo.)
7. Pressione o botão **Imprimir**.

NOTA

O trabalho editado se move da fila Informações sobre o trabalho para a fila Ativo. Depois de impresso, ele retornará para a lista na fila de Reimpressão de informações do trabalho.

Editar Configurações do trabalho

Reduzir/Ampliar

A função Redução/Ampliação possui opções variáveis de ajuste para as imagens que estiverem sendo copiadas. A função fornece a capacidade de personalizar as configurações predefinidas de redução/ampliação além do básico abordado aqui. A configuração padrão de fábrica é 100 %.

As funções de redução e ampliação disponíveis são:

- **Fator de escala:** O [Fator de escala de 25 % a 40 % é definido ao pressionar as setas para aumentar e diminuir em incrementos únicos. Os números pausam em configurações padrão de redução e ampliação. Você pode alterar rapidamente a porcentagem inserindo os números usando o teclado de entrada numérica. Toque no campo de porcentagem para obter um teclado. Aqui, você digita o número desejado.
- **Pré-ajustes e mais...:** A função Pré-ajustes e mais... exibe a tela Fator de escala para permitir Porcentagens variáveis ou predefinidas. Você pode personalizar um valor de porcentagem conforme desejar.
- **Automática:** O intervalo será automaticamente configurado com base no tamanho do original e do material instalado. O documento é copiado para ajustar-se ao material selecionado.
- **Tipos de material:** Comum, vellum e filme

Tipos de material de impressão

- Comum
- Vellum
- Filme

Origem do Material

As seleções de Origem do material permitem que você selecione de onde o material para o trabalho de cópia será alimentado. A configuração padrão de fábrica é Seleção auto. A definição que descreve cada seleção em Origem do material é o material que está carregado no momento.

Formato de Saída

Imprima trabalhos padrão mais adequados ao tamanho de material selecionado.

- Sincronizado: O material em rolo será cortado no mesmo tamanho do original.
- Pré-ajuste: O material em rolo será cortado no tamanho padrão selecionado. As opções de tamanho padrão serão exibidas quando você selecionar o botão **Pré-ajuste**.
- Manual: O material em rolo será cortado no tamanho personalizado especificado (coordenadas x e y). Uma tela com campos de entrada de dados será exibida quando você selecionar **Manual**.

Formato de saída (Trabalhos Impressos)

Esta função lista os tamanhos predefinidos do Formato de saída para trabalhos impressos.

Formato de saída (Trabalhos de Cópia)

1. Selecione na lista de Formatos de saída.
2. Selecione o botão **Salvar**.
3. Assegure-se de que o material com tamanho do formato de saída seja inserido na gaveta.

NOTA

Se o tamanho do material de saída selecionado não estiver predefinido na gaveta, será exibido um erro de incompatibilidade.

As opções **Informações da máquina > Administração > Opções de cópia** da função Opção de cópia fornece a capacidade para definir Configurar formatos de saída personalizados além do básico para trabalhos frequentemente executados, com necessidades especiais de saída. Consulte o capítulo Administração do sistema, Opções de cópia, Configurar formatos de saída personalizados, para obter mais detalhes.

Alceamento

As cópias alceadas podem ser produzidas para trabalhos que envolvam vários originais. Quando a opção Alceado normal ou invertido está selecionada, a máquina imprime folhas classificadas em jogos que estão organizadas por ordem de página. Os originais no jogo também podem ser combinados, ou seja, em vários tipos (texto, foto, etc.). O limite de páginas a serem digitalizadas em cada trabalho de alceamento é de 256.

A configuração padrão de fábrica para o Alceamento é **Nenhum**.

NOTA

Para cópias não alceadas, a máquina imprime a quantidade especificada da primeira página e, em seguida, a quantidade especificada da próxima página e assim por diante. Para a saída alceada, a máquina classifica as cópias em jogos.

1. Selecione **Cópia** no menu Serviços.
A tela Cópia é exibida.
2. Selecione entre as opções de alceamento:
 - **Alceamento Invertido:** A página (n) fica na parte superior da pilha de saída.
 - **Alceamento normal:** A página 1 fica na parte superior da pilha de saída
3. Coloque os originais na ordem 1-(n) com a imagem voltada para baixo.
4. Coloque o documento (n) com a face para baixo na Bandeja de Alimentação do Scanner.
5. Continue nessa ordem até concluir o trabalho.

Se o alceamento for desejado e selecionado, a mensagem Criando jogo: inserir documentos aparecerá na parte superior direita da tela.

Acabamento

Se um Acabamento for conectado à máquina:

1. Marque a caixa de seleção **Cancelar acabamento**.
2. Selecione o botão **Desvio** para substituir as configurações de acabamento.

A tela Acabamento é exibida.
3. Selecione um Selecionar programa de pasta entre os listados.
4. Selecione o **Escaninho**.
5. Selecione a **Bloco de título local**. Essa seleção dirá à máquina como dobrar o documento com o bloco de títulos mostrando como o indicado. Blocos de títulos são encontrados em desenhos de engenharia.

Remover Trabalhos Selecionados

Esta função elimina o trabalho coletivamente da fila Reimprimir. Ele será permanentemente excluído. Você deve ter privilégios de Administrador do Sistema para executar essa tarefa. Se você não estiver conectado como Administrador do sistema, o botão **Remover selecionado** não estará presente.

Execute o seguinte:

1. Selecione **Informações sobre o trabalho** no menu Serviços.
2. Selecione a guia **Reimprimir**.
3. Selecione o trabalho que deseja excluir.

4. Selecione o botão **Remover selecionado**.

NOTA

Os trabalhos removidos da lista localizada na guia Reimprimir ainda aparecerão na guia **Informações sobre o trabalho > Todos** que é uma lista de filas de trabalhos. Os trabalhos removidos, no entanto, não serão mais reimprimíveis.

Reimpressão de trabalho a partir da Ferramenta de gerenciamento de impressora pela Web

Para acessar a Ferramenta de Gerenciamento de Impressoras da Web, vá para o navegador da Internet e insira o endereço IP da controladora de acesso ou impressora designada.

Há várias formas de conduzir trabalhos pela Ferramenta de Gerenciamento de Impressoras da Web para a impressora remota. A primeira e principal força é executada pela conexão de uma estação de trabalho do cliente ou driver de impressora. Consulte o Guia de Instalação dos Softwares de Ferramentas Clientes e Drivers do Xerox FreeFlow Accxes V15.0 para obter instruções detalhadas.

A segunda alternativa, mostrada abaixo, é feita pela navegação e carregamento de um arquivo. Isso pode ser mais fácil que instalar um driver. No entanto, você deverá ajustar manualmente as configurações da impressora (p. ex. 5 cópias versus 1) antes do envio e depois alterá-las novamente. Você também estará limitado aos formatos de arquivo que o FreeFlow Accxes pode suportar diretamente.

Para ativar a Reimpressão do trabalho:

1. Inicie um navegador da Internet e insira o endereço IP da controladora de acesso ou da impressora. (<http://xx.xxx.xx.xx>)
2. Selecione as guias **Configuração > Diversos**.
3. Certifique-se de que as caixas **Criação de miniatura** e **Ativar reimpressão do trabalho** estejam marcadas.
4. Observe as opções suspensas **Política de reimprimir trabalho** e selecione o resultado desejado.
5. Selecione **Atualizar impressora** para executar as alterações acima.

Para Reimprimir um Trabalho:

6. Na Ferramenta de Gerenciamento de Impressoras pela Web, selecione a guia **Utilitários**.
A guia **Upload** é o padrão exibido.
7. Selecione o botão **Procurar** e navegue até o arquivo que deseja imprimir.
8. Selecione o botão **Upload**.
9. Selecione **Fila da impressora**.
10. Selecione **Fila de reimpressão**, a caixa suspensa **Status** e **Imprimir**.

11. Selecione o botão **Atualizar Impressora**.



Como mostrado na tela acima, a Fila de reimpressão da Ferramenta de gerenciamento de impressora pela Web agora tem um botão Editar, onde o usuário pode Editar opções de trabalho específicas para impressão e, depois, enviar o trabalho para a impressora remota designada.



Os trabalhos selecionados desaparecem da Fila de reimpressão e reaparecem na Fila Ativa.

3

Administração do sistema

Este capítulo descreve as funções disponíveis na guia Administração da tela Informações da Máquina. A guia Administração permite que o administrador do sistema gerencie os itens a seguir:

- Administração Geral
- Painel de Controle
- Configuração de Rede

Visão geral da opção Administração do sistema

A maioria dessas funções, disponíveis durante o uso da impressora Xerox 6279, são acessíveis a todos os usuários. No entanto, algumas funções estarão restritas ao Administrador do sistema, se os ambientes garantirem isso. Essas funções somente são acessadas por meio de login no sistema, com o uso de uma senha segura.

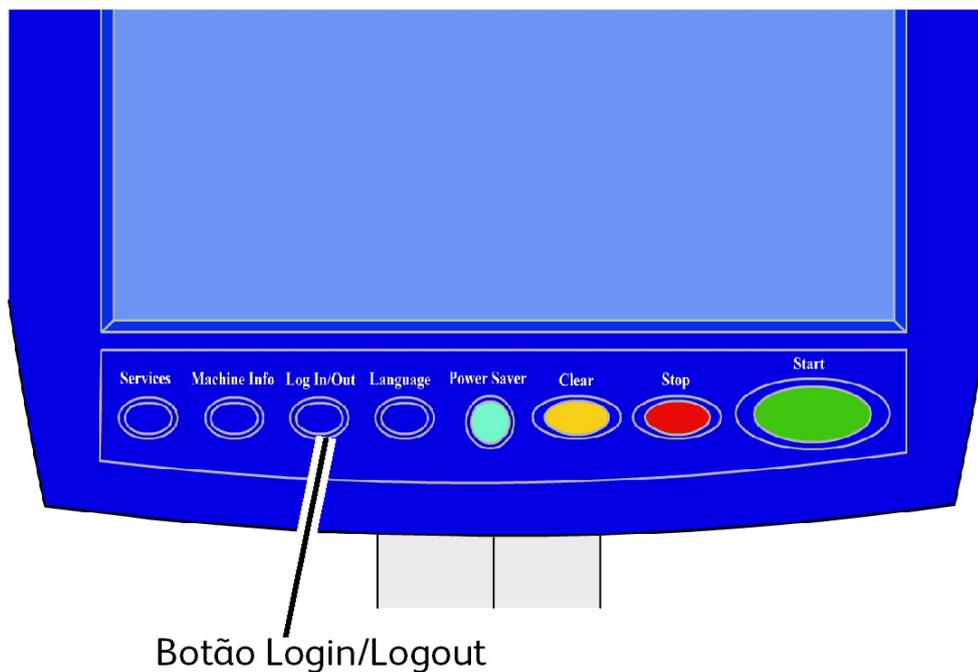
NOTA

Para evitar o acesso não autorizado aos recursos da Administração do Sistema, é necessário digitar uma senha assim que a instalação for concluída.

Como entrar no modo Administração do Sistema

Para entrar no modo de administração do sistema:

Pressione o botão **Log In/Out** no painel de controle para acessar a tela Administrador do sistema.



Opções de login

A tela Login/Logout, mostrada abaixo, permite que o usuário ou o administrador faça login no sistema de uma das duas maneiras possíveis.



Administrador do Sistema

A guia de login Administrador permite ao administrador fazer login na conta de administrador ou fazer logout, caso já tenha se conectado. Se o usuário tiver feito login como administrador, o indicador de conta no canto superior direito da tela exibirá Administrador. Se não tiver feito o login, o indicador exibirá Convidado.

Contabilização do trabalho

A guia Contabilização indicará que a contabilização não está ativada ou permitirá que o usuário insira a ID de usuário e a ID de conta para se conectar. Se o usuário já estiver conectado, ele poderá fazer logout. Quando o usuário estiver conectado, o indicador de conta no canto superior direito da Interface de usuário exibirá os primeiros 16 caracteres da ID de usuário e da ID de conta.

NOTA

Você também pode acessar o menu Login/Logout pressionando a caixa de usuário no canto superior direito da tela.

NOTA

É possível se conectar como administrador e como usuário da contabilização ao mesmo tempo. Você será solicitado a inserir suas informações de login ao tentar acessar as funções adequadas.

1. Selecione **Login do administrador do sistema**.

A tela Inserir senha AS será exibida.

2. Use o teclado numérico para digitar a senha de Administração do Sistema.

3. Selecione **Entrar**.

Após você se conectar como Administrador, o sistema exibirá o ícone Administrador no canto superior direito da tela.

Se não houver atividade do sistema durante um período especificado na configuração dos Temporizadores, (digitalização de documentos, toques de tela ou pressionamento de teclas), uma tela de tempo de espera será exibida por quatro segundos e o usuário será desconectado automaticamente.

Para obter mais informações detalhadas sobre a configuração de temporizadores, consulte a seção Configuração de temporizadores deste capítulo.

Uma vez conectado como Administrador, você será capaz de visualizar e fazer alterações na guia Administração da tela Informações da máquina.

NOTA

Os botões Administração podem exigir um login de administrador. Se você estiver desconectado, o sistema poderá pedir a senha de Administrador do sistema, caso um destes botões seja selecionado e o acesso negado.

Como sair do modo Administração do Sistema

Para sair do modo de administração do sistema:

1. Selecione o botão **Log In/Out** para acessar a tela Administrador do sistema.
2. Selecione **Logout do administrador do sistema**.
3. Selecione **Sim** para confirmar que deseja fazer logout.

O sistema sairá do modo de administração do sistema e o ícone de Convidado aparecerá no canto superior direito da tela.

Configurações de Administração Geral

As configurações de Administração Geral permitem a você exibir e definir a hora na máquina, alterar a senha do administrador, desligar e reiniciar o sistema, bem como realizar tarefas de contabilização do trabalho. Se ainda não estiver conectado, você será solicitado a inserir uma senha de Administrador do Sistema, para acessar as configurações de Administração Geral.

A opção Administração Geral fornece as seguintes funções:

- Configuração da data e da hora
- Alteração da senha do administrador
- Configuração da Contabilização do Trabalho
- Configurar Reimpressão do Trabalho
- Desligamento e reinicialização do sistema
- Ativação/Desativação da Sobreposição Imediata de Imagem
- Definir criação de miniatura
- Ativar/Desativar a Fila gerenciada pela administração

Definição de data e hora

O administrador define a data e a hora que são exibidos na tela de toque e também nas impressões geradas pela controladora (folhas de rosto, relatórios, mensagens de erro etc.). A máquina utiliza um relógio no formato 24 horas (0 a 23).

1. Selecione **Informações da máquina** no menu Serviços.
2. Selecione a guia **Administração**.

Consulte o capítulo Informações da máquina para obter mais detalhes sobre a função.

3. Selecione **Administração geral** na guia Administração.

NOTA

Se você estiver desconectado, o sistema solicitará que faça login como administrador do sistema.

4. Selecione **Definir data e hora....**
5. Digite o seguinte:
 - Ano
 - Mês
 - Dia
 - Hora
 - Minuto
6. Selecione **Salvar**.
7. Selecione **Fechar** na tela Administração geral para retornar à tela da guia Administração.

Alteração da Senha do Administrador

O processo de alteração da senha do Administrador do Sistema é descrito a seguir. Esta é a mesma senha solicitada quando a máquina é acessada através da Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web.

Se necessário, crie uma nova senha para o sistema imediatamente após a instalação da máquina e troque-a periodicamente. Certifique-se de registrar a senha em um local seguro.

NOTA

A senha pode conter de um a cinco números, de 0 a 99999.

1. Selecione **Informações da máquina** no menu Serviços.

A tela Informações da Máquina será exibida.

2. Selecione a guia **Administração**.
3. Selecione **Administração geral**.

A tela Administração geral é exibida.

4. Selecione **Alterar a senha do administrador....**

O menu Inserir senha AS é exibida.

5. Usando o teclado numérico para inserir os dígitos, digite a senha do sistema.
6. Selecione **Entrar**.
7. Selecione **Fechar** para sair da tela Administração geral.

Visão geral da Contabilização do trabalho

NOTA

A função de contabilização do trabalho é uma opção ativada por uma tecla de função. Se esta função estiver instalada, o Administrador do Sistema pode ativá-la a qualquer momento enviando um arquivo de tecla de função especial para a Impressora. Entre em contato com o representante de vendas da Xerox para obter mais informações.

A função Contabilização do Trabalho verifica o uso do material de impressão. O uso é expresso como a área e a extensão do material usado.

A Ferramenta de Gerenciamento de Contas (AMT), ou outra ferramenta de contabilização de outros fabricantes, é usada para atribuir uma ID de usuário, uma ID de conta e uma ID de impressora. Ela coleta e contabiliza os dados armazenados dos dispositivos em rede. Quando a ferramenta de gerenciamento é configurada, o administrador define e fornece as IDs necessárias aos usuários.

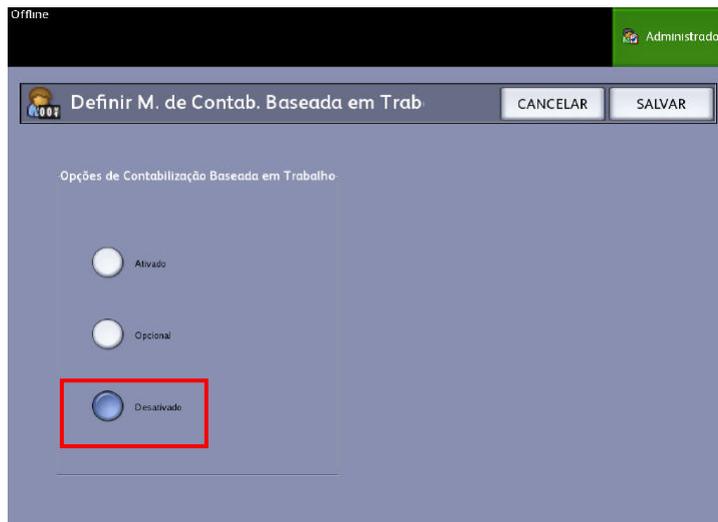
Se você estiver usando a Ferramenta de Gerenciamento de Contas para a Contabilização do Trabalho, consulte o Guia de Treinamento do Cliente nas Ferramentas do Software FreeFlow Accxes, para obter informações mais detalhadas sobre como atribuir IDs aos usuários. O *Guia de Instalação dos Drivers e Software Ferramentas Cliente do Xerox FreeFlow Accxes V13.0* fornece instruções de instalação da Ferramenta de Gerenciamento de Contas.

Na Xerox 6279 Grandes Formatos com o Servidor de Impressão FreeFlow Accxes, a Contabilização do Trabalho pode ser ativada pelo Painel de Controle ou pela Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web. A configuração padrão é Desativado.

Ativação do Modo de Contabilização de Trabalho

1. Selecione **Informações da Máquina** na tela do Menu Serviços.
A tela Informações da Máquina será exibida.
2. Selecione a guia **Administração**.
3. Selecione **Administração geral**.

4. Selecione **Configurar Contabilização do Trabalho...**



5. Selecione a opção desejada:

- **Ativado:** As informações da contabilização do trabalho são solicitadas a todos os usuários. Se um usuário fornecer um nome de usuário e uma ID de conta válidos, poderá executar operações de impressão, cópia e digitalização. Se o usuário não fornecer um nome de usuário e uma ID de conta válidos, somente as operações de impressão poderão ser acessadas e as opções de cópia e digitalização não serão exibidas na tela.
- **Desativado:** A contabilização do trabalho é desligada. O usuário pode acessar as operações de impressão, cópia e digitalização listadas no Menu Serviços.
- **Opcional:** Os usuários podem digitar um nome de usuário e uma ID de conta válidos ou não digitar nenhum caractere quando for solicitado a inserir um nome de usuário e uma ID de conta para entrar em uma conta genérica. Quando uma conta opcional é acessada com o nome de usuário ou uma ID de conta ou conta genérica válidos, o usuário poderá executar operações de impressão, cópia e digitalização.

6. Selecione **Salvar**.

7. Selecione **Fechar** para sair da tela Administração geral.

Como fazer login como usuário da Contabilização do Trabalho

1. Pressione o botão **Log In/Out** no painel de controle para acessar a tela Administrador do sistema.
O menu **Log In/Out** será exibido.
2. Selecione **Login de contabilização do trabalho**.
A tela **Inserir nome de usuário** é exibida.
3. Insira o nome de usuário e a ID de conta fornecidos quando a Contabilização do Trabalho foi configurada no seu local.

NOTA

A contabilização deve ser configurada usando uma ferramenta de gerenciamento de trabalhos de outro fabricante, como a Ferramenta de Gerenciamento de Contas oferecida pela Xerox.

4. Selecione **Entrar**.

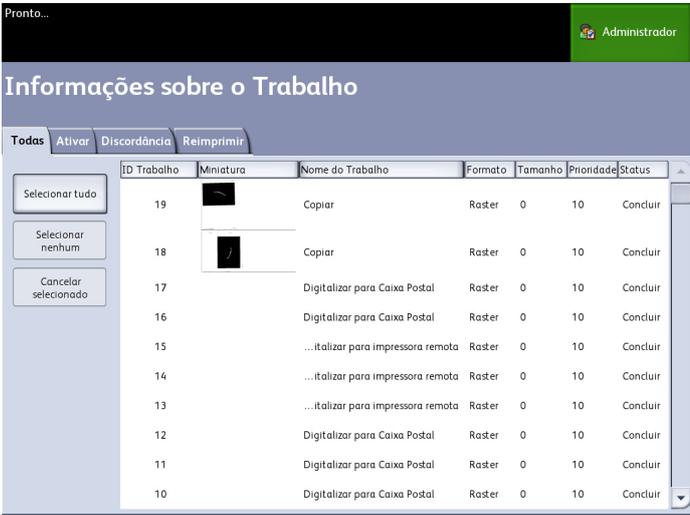
O ícone Contabilização será exibido no canto superior direito da tela.

Configurar Reimpressão do Trabalho

Essa função fornece ao Administrador do Sistema designado os direitos de ativar ou desativar trabalhos de impressão. Isso impede que informações confidenciais caiam em mãos erradas. Impede ainda que os trabalhos sejam excluídos erradamente.

1. Selecione **Informações da máquina Administração Administração geral**.
2. Selecione **Configurar reimpressão do trabalho....**

A tela Opções de reimpressão do trabalho é exibida.



ID Trabalho	Miniatura	Nome do Trabalho	Formato	Tamanho	Prioridade	Status
19		Copiar	Raster	0	10	Concluir
18		Copiar	Raster	0	10	Concluir
17		Digitalizar para Caixa Postal	Raster	0	10	Concluir
16		Digitalizar para Caixa Postal	Raster	0	10	Concluir
15		...italizar para impressora remota	Raster	0	10	Concluir
14		...italizar para impressora remota	Raster	0	10	Concluir
13		...italizar para impressora remota	Raster	0	10	Concluir
12		Digitalizar para Caixa Postal	Raster	0	10	Concluir
11		Digitalizar para Caixa Postal	Raster	0	10	Concluir
10		Digitalizar para Caixa Postal	Raster	0	10	Concluir

Desligar/Reiniciar

Desligamento do Sistema

! CUIDADO

Desligar o sistema de maneira incorreta pode resultar em dados corrompidos e na necessidade de atendimento técnico. O procedimento de desligamento do sistema mostrado a seguir desliga corretamente a controladora. O desligamento é melhor realizado pela Ferramenta de Gerenciamento de Impressão pela Web ou com a função Desligar e Reiniciar do menu Administração do Sistema.

! CUIDADO

Somente pessoas autorizadas podem desligar totalmente o sistema.

Status do trabalho na interrupção da alimentação

Se o sistema ficar sem alimentação inesperadamente e reiniciar, os trabalhos serão restaurados ao estado anterior. Isto é similar a usar o botão **Desligar e reiniciar**.

- Todos os trabalhos de cópia e digitalização em andamento reiniciarão automaticamente do início, quando a alimentação for reiniciada, a menos que a reimpressão do trabalho esteja desativada.
- Os trabalhos de cópia concluídos, cancelados, de verificação de plotagem e de amostra serão descartados, já que eles não são considerados reimprimíveis.
- Os trabalhos que foram processados durante a interrupção da alimentação são colocados na fila **Informações sobre o trabalho > Reter**.
- O trabalhos que concluíram o processamento e estavam prontos para a iniciar a impressão durante a interrupção da alimentação são colocados na fila **Informações sobre o trabalho > Ativo**.

Se a reimpressão do trabalho for ativada:

Os trabalhos de cópia/digitalização que concluíram o processamento são reenviados automaticamente para impressão. Trabalhos de cópia são executados antes dos trabalhos de impressão.

Os trabalhos de cópia/digitalização que concluíram o processamento são exibidos na fila **Informações sobre o trabalho > Reimprimir**.

Os trabalhos de cópia que não concluíram o processamento são cancelados.

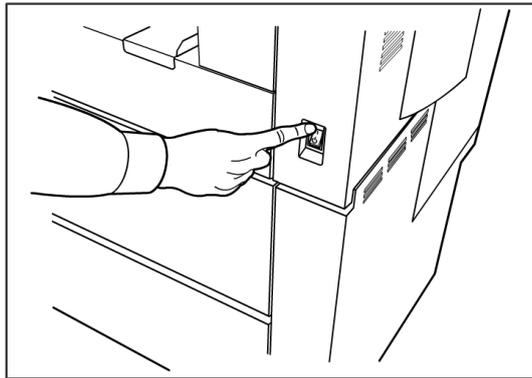
Desligamento usando a Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web

Você pode também desligar o sistema usando a Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web.

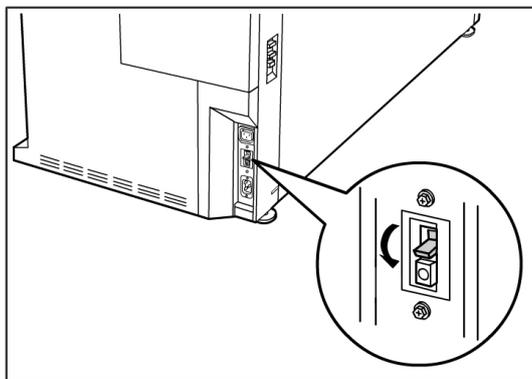
1. Abra a Ferramenta de gerenciamento de impressora pela Web na estação de trabalho digitando o endereço IP da máquina no navegador da Web.
2. Selecione **Utilitários > Desligamento > Desligamento**.



3. Mova o interruptor de alimentação da impressora para a posição Desligado (para baixo).



4. Mova o interruptor do disjuntor da impressora para a posição Desligado (para baixo).



Sobreposição Imediata de Imagem

Na maioria das instalações, os usuários podem recuperar o último trabalho de cópia ou de digitalização e todas as configurações associadas. Desse modo, as imagens recuperadas poderão ser impressas sem a necessidade de digitalizar novamente os originais. Este é o caso quando a função Recuperação de imagem (de que falamos acima) está ativada.

Por motivos de segurança, em alguns ambientes de trabalho, a função recuperação de imagem deve ficar desativada para que materiais confidenciais possam ser eliminados do disco rígido da controladora Accxes.

NOTA

Sobreposição imediata de imagem não poderá ser ativada se as funções de Reimpressão do trabalho ou Fila gerenciada pelo administrador estiverem ativadas.

Quando a função Sobreposição Imediata de Imagem (IIO) estiver ativada, as imagens digitalizadas serão excluídas imediatamente da unidade de disco rígido da Accxes. Além disso, o administrador pode realizar mais uma etapa para ativar a Sobreposição de imagem por demanda (ODIO), que reiniciará o sistema e eliminará completamente do disco rígido os arquivos que já foram digitalizados, assim como os arquivos digitalizados futuramente.

1. Selecione **Informações da máquina** na tela do menu Serviços.
A tela Informações da Máquina é exibida.
2. Selecione a guia **Administração**.
3. Selecione **Administração geral**.
4. Selecione **Ativar/Desativar sobreposição imediata de imagem**.
A tela Definir sobrescrição imediata de imagem é exibida.
5. Selecione **Ativado** ou **Desativado**.

Consulte a Ajuda on-line da Ferramenta de Gerenciamento de Impressoras pela Web para obter mais detalhes sobre o uso da função de Sobreposição de imagem.

Algoritmo de sobreposição imediata de imagem

O algoritmo de substituição para IIO e ODIO está em conformidade com o Ministério Americano de Diretiva de Defesa 5200.28 (seção 7, parte 2, parágrafo 7-202) e é comum a todas as controladoras WorkCentre/WorkCentre Pros e Accxes.

O algoritmo para a função de Substituição da Imagem é:

- Padrão n°1 é gravado nos setores contendo arquivos temporários (IIO) ou em toda a área de spool do disco (ODIO). (valor hexadecimal 0x35 (ASCII "5")).
- Padrão n°2 é gravado nos setores contendo arquivos temporários (IIO) ou em toda a área de spool do disco (ODIO). (valor hexadecimal 0xCA (ASCII complemento de 5)).
- Padrão n°3 é gravado nos setores contendo arquivos temporários (IIO) ou em toda a área de spool do disco (ODIO). (valor hexadecimal 0x97 (ASCII "ú")).
- 10 % da área sobregravada é usada como amostra para assegurar que o Padrão n°3 seja gravado adequadamente. A amostra de 10 % é obtida pela amostragem de 10 % aleatórios da área sobreposta.

Consulte a Ajuda on-line da Ferramenta de Gerenciamento de Impressoras pela Web para obter mais detalhes sobre o uso da função de Sobreposição de imagem.

Definir criação de miniatura

Miniaturas são imagens reduzidas do documento digitalizado exibidas na tela Informações sobre o trabalho].

Miniaturas são a primeira página de um trabalho de várias páginas. Elas são usadas para reconhecimento do trabalho.

As miniaturas serão exibidas somente se a função tiver sido ativada na tela Administração geral e puder ser desativada quando o Administrador do sistema configurar uma senha de bloqueio para a função.

Essa é uma função de segurança que pode ser definida para impedir a exposição de informações confidenciais do usuário.

O procedimento para definir a criação de miniaturas é listado abaixo:

1. Selecione **Informações da máquina** na tela do menu Serviços.
A tela Informações da Máquina será exibida.
2. Selecione a guia **Administração**.
3. Selecione **Administração geral**.
4. Selecione **Definir criação de miniatura...**
A tela Criação de miniatura será exibida.
5. Selecione o botão **Ativado** ou **Desativado**.

Fila gerenciada pelo administrador

Esta função geralmente é usada em um ambiente de impressão centralizado, onde um Administrador do sistema define uma senha segura para acesso a fim de gerenciar trabalhos.

Quando a fila gerenciada pelo administrador for ativada, todos os trabalhos de impressão recebidos são colocados no estado retido.

A capacidade para liberar, reter e cancelar trabalhos com a fila gerenciada pelo administrador ativada é restrita ao Administrador do sistema, se houver um conjunto de senhas seguras. Com um conjunto de senhas seguras, qualquer usuário pode executar estas operações.

Colocar todos os trabalhos em retidos:

1. Selecione **Informações da máquina** na tela Serviços.
2. Selecione **Administração geral**.
3. Selecione **Ativar/Desativar a fila gerenciada pela administração**.
4. Selecione **Ativar**.
5. Selecione **Salvar**.
6. Envie o trabalho de impressão.
7. Localize o trabalho na fila Reter a partir de Informações sobre o trabalho na IU ou Fila de Impressão na Ferramenta de gerenciamento de impressora pela Web.

Configurações do Painel de Controle

As configurações do Painel de Controle permitem a você controlar o nível de som da máquina, configurar os temporizadores para funções de tempo de espera da máquina e calibrar a tela de seleção por toque. Caso ainda não tenha feito o login, será solicitado que você digite uma senha de Administrador do Sistema para acessar as configurações do Painel de Controle.

As opções do Painel de Controle permitirão que o Administrador do sistema configure as seguintes funções:

- Configurações de som
- Temporizadores
- Calibração da tela de seleção por toque da interface do usuário

Configurações de som

As opções de Configurações de som determinam se tons serão emitidos quando o usuário pressionar os botões do Painel de controle, fizer uma entrada inválida no Painel de controle ou na tela de toque ou quando alguma falha ocorrer. A configuração padrão de fábrica para som é Ativado.

1. Selecione o botão **Serviços** no Painel de Controle.
2. Selecione o botão **Informações da Máquina** na tela Menu Serviços.
A tela Informações da Máquina será exibida.
3. Selecione a guia **Administração**.
4. Selecione **Painel de controle**.
A tela Painel de controle é exibida.
5. Selecione **Configurações de Som. . . .**
A tela Configurações de Som . . . será exibida.
6. Mova o controle deslizante para o volume de som desejado.
7. Selecione **Testar Nível de Som** para ouvir uma amostra do nível de volume.
8. Selecione **Salvar** para retornar à tela Painel de controle.
9. Selecione **Fechar** para retornar à guia Administração.

Temporizadores

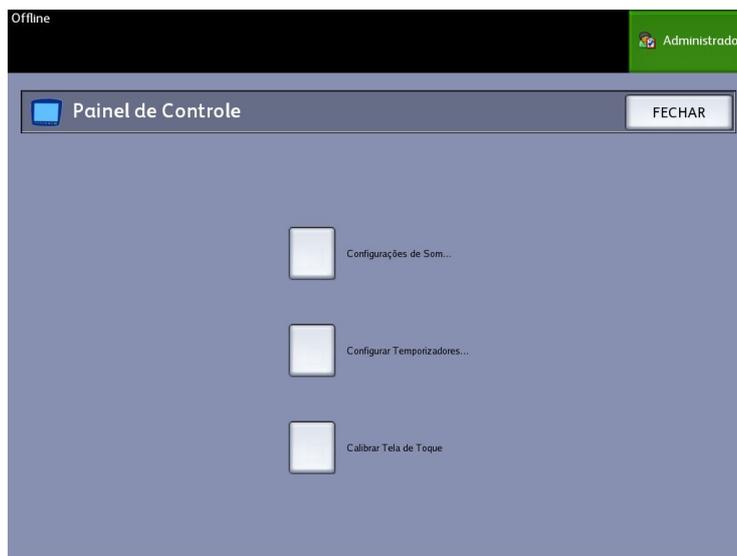
A seleção Temporizadores da tela Painel de Controle permite que você configure os valores das funções com tempo de espera. As funções com tempo de espera são definidas nas páginas a seguir.

- Baixo Consumo
- Repouso
- Funções
- Exclusão de arquivo
- Interrupção de impressão

Baixo Consumo

Essa configuração diz respeito ao tempo que deve passar desde a última operação do usuário, por exemplo, a última vez que um botão foi pressionado, e a entrada da máquina no Modo de Baixo Consumo. A faixa permitida é de 5 a 240 minutos. A configuração padrão do Modo de Baixo Consumo é de 15 minutos.

1. Selecione **Painel de controle** na guia Administração.



2. Selecione **Configurar Temporizadores...**
A tela Definir Duração do Tempo de Espera será exibida.
3. Selecione **Tempo de Espera de Baixo Consumo** na tela Temporizadores.
A tela Definir Duração do Tempo de Espera de Baixo Consumo será exibida.

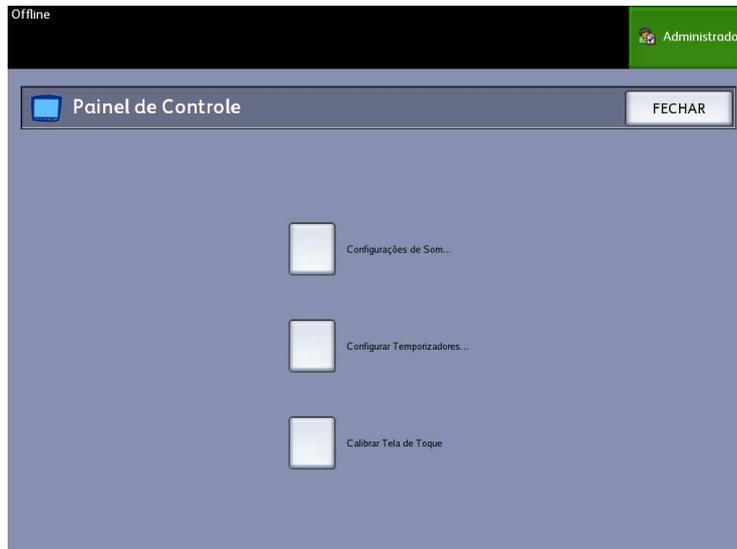


4. Usando os botões de rolagem ou teclado numérico, selecione a configuração desejada e, em seguida, selecione **Salvar**.
5. Selecione **Salvar** na tela Definir Duração do Tempo de Espera para voltar à tela Painel de Controle.

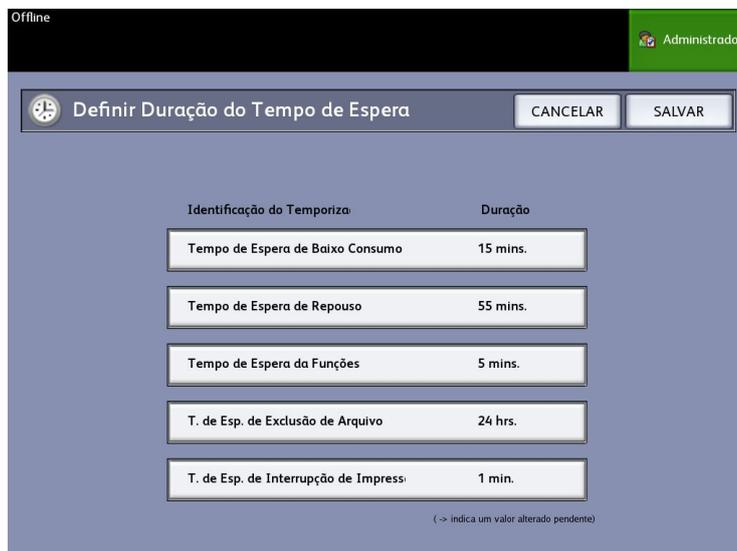
Tempo de Espera de Repouso

O procedimento para configurar o Modo de Repouso é apresentado a seguir. A faixa permitida é de 5 a 240 minutos. A configuração padrão de fábrica do Modo de Repouso é de 55 minutos.

1. Selecione **Painel de Controle** na guia Administração.



2. Selecione **Configurar Temporizadores...**
A tela Definir duração do tempo de espera é exibida.
3. Selecione **Tempo de Espera de Repouso** na tela Temporizadores.



A tela Definir Duração do Tempo de Espera será exibida.



4. Usando os botões de rolagem ou teclado numérico, selecione a configuração desejada e, em seguida, selecione **Salvar**.
5. Selecione **Salvar** na tela Definir Duração do Tempo de Espera para voltar à tela Painel de Controle.

NOTA

A configuração Modo de Repouso não pode ser inferior à configuração do Modo de Baixo Consumo.

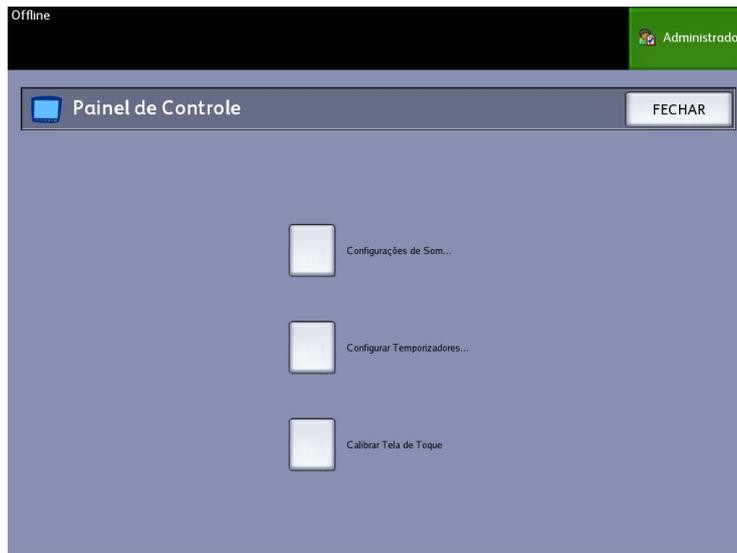
NOTA

Nos mercados europeus, a diretiva EMC legalmente obrigatória é para manter a configuração do tempo de espera de repouso abaixo de 1 hora (60 minutos).

Tempo de Espera das Funções

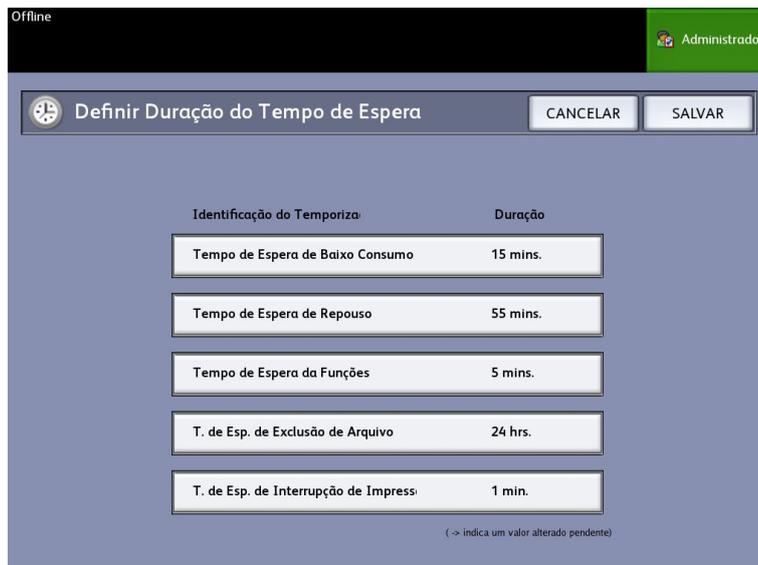
A opção Tempo de Espera das Funções controla quanto tempo os parâmetros da função atual permanecerão em efeito após o usuário ter feito uma seleção. O temporizador de Função pode ser ajustado entre 0 e 99 minutos. O valor padrão para essa função é de 5 minutos.

1. Selecione **Painel de controle** na guia Administração.



2. Selecione **Configurar Temporizadores...**

A tela Definir duração do tempo de espera é exibida.



3. Selecione **Tempo de Espera das Funções.**

A tela Definir Duração do Tempo de Espera de Função será exibida.



4. Usando os botões de rolagem ou teclado numérico, selecione a configuração desejada e, em seguida, selecione **Salvar**.
5. Selecione **Salvar** na tela Definir Duração do Tempo de Espera para voltar à tela Painel de Controle.

Tempo de Espera de Exclusão de Arquivo

A função de tempo de espera de exclusão de arquivo é ativada quando o usuário deseja manter um arquivo específico por um período maior que 24 horas.

1. Selecione **Painel de controle** na guia Administração.
2. Selecione **Configurar temporizadores**.

A tela Definir duração do tempo de espera é exibida.

3. Selecione **Tempo de Espera de Exclusão de Arquivo**.

A tela Tempo de Espera de Exclusão de Arquivo será exibida.

4. Usando os botões de rolagem ou teclado numérico, selecione a configuração desejada e, em seguida, selecione **Salvar**.
5. Selecione **Salvar** na tela Definir Duração do Tempo de Espera para voltar à tela Painel de Controle.

Tempo de Espera de Interrupção de Impressão

A função de tempo de espera de interrupção de impressão é ativada quando um usuário precisa interromper a impressora por um tempo maior que um minuto.

1. Pressione o botão **Serviços** no Painel de Controle.
2. Selecione **Informações da máquina**.
3. Selecione a guia **Administração**.
4. Selecione **Painel de controle** na guia **Administração**.
5. Selecione **Configurar temporizadores**.

A tela **Definir duração do tempo de espera** é exibida.

6. Selecione **T. de esp. de interrupção de impressão**

A tela **T. de esp. de interrupção de impressão** é exibida.

7. Usando os botões de rolagem ou teclado numérico, selecione a configuração desejada e, em seguida, selecione **Salvar**.
8. Selecione **Salvar** para retornar à tela **Painel de controle**.

Calibrar Tela de Toque

A Tela de Toque da Interface de Usuário é calibrada quando instalada. A calibração alinha o cursor no lugar da tela onde você toca. Normalmente, a interface do usuário não precisa ser calibrada novamente, a menos que não esteja funcionando corretamente ou você reinstale a controladora.

1. Pressione o botão **Serviços** no Painel de Controle.
A tela do menu **Serviços** é exibida.
2. Selecione **Informações da máquina** na tela do menu **Serviços**.
A tela Info. da Máquina é exibida.
3. Selecione a guia **Administração**.
4. Selecione **Painel de controle**.
5. Selecione **Calibrar tela de toque**.
6. Pressione e mantenha o dedo no símbolo de calibração em cada canto da tela até que ele se mova para o canto seguinte. Ele tocará todos os quatro cantos.
7. Após o símbolo mover para todos os quatro cantos, a interface do usuário solicitará que você toque em qualquer lugar da tela para salvar os dados de calibração.
8. A interface do usuário salva os dados de calibração e exibe a tela **Painel de controle**.

Configuração de Rede

Antes de poder se comunicar com o scanner e impressora FreeFlow Accxes, a controladora FreeFlow Accxes precisa ser configurada para a rede.

As configurações de **Configuração de rede** permitem que o Administrador do sistema defina as seguintes configurações de TCP/IP:

- **Endereço IP**
- **Gateway**
- **Submáscara**
- **DHCP**

Se você não conhecer as informações acima, execute as etapas a seguir para gerar um Relatório de Configuração:

1. Selecione **Informações da máquina** no menu **Serviços**.
2. Selecione a guia **Imprimir relatórios**.
3. Selecione **Configuração da impressora**.

Em vez de inserir o endereço IP, máscara de sub-rede e endereço do gateway, você pode ativar o protocolo de configuração dinâmica de hosts (DHCP, Dynamic Host Configuration Protocol) na tela Configuração de rede.

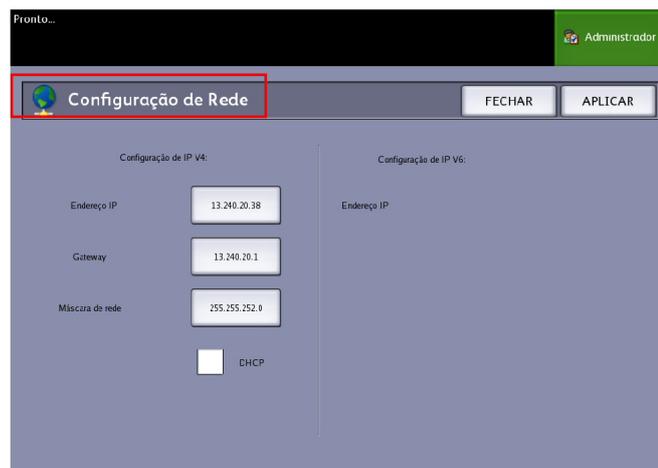
Para obter mais informações sobre DHCP, consulte a seção Configuração de DHCP deste capítulo.

Se você ainda não tiver feito o login como Administrador do sistema, a senha do Administrador será solicitada quando você selecionar **Configuração de rede**. Entre em contato com o administrador do sistema para obter a senha, se necessário.

NOTA

Não importa se você entra nas configurações de rede usando a Ferramenta de gerenciamento de impressora pela Web ou interface de usuário, entrar com elas em um lugar afetará o outro.

4. Selecione **Informações da máquina** no menu Serviços.
5. Selecione a guia **Administração**.
6. Selecione **Configuração de rede**.



NOTA

As configurações de rede também podem ser definidas com a Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web. Consulte o Guia de Instalação da Ferramenta de Gerenciamento de Impressora pela Web e do Sistema Xerox FreeFlow Accxes ou a Ajuda on-line da Ferramenta de gerenciamento de impressora pela Web, para obter instruções sobre as configurações de rede.

Configuração de um Endereço IP estático

1. Selecione o botão **Serviços** no Painel de controle, seguido por **Informações da máquina > Guia Administração > Configuração de rede**.
2. Selecione **Endereço IP** na tela **Configuração de rede**.

A janela Endereço IP será exibida.



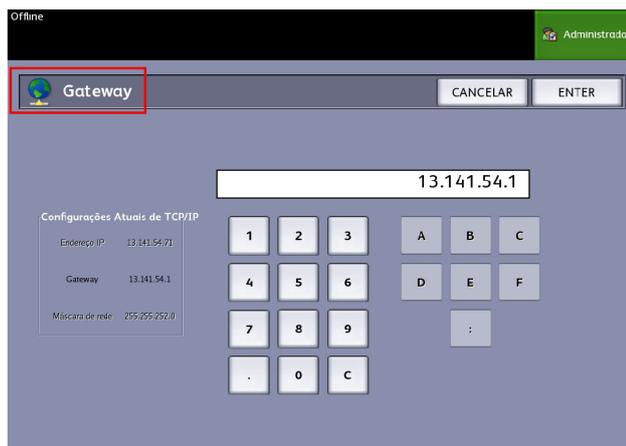
NOTA

Verifique se a caixa de seleção DHCP não está marcada. Caso contrário, as opções de endereço IP, gateway e máscara de rede não poderão ser selecionadas.

3. Use o teclado numérico para inserir o endereço IP no formato nn.nnn.nn.nnn.
4. Selecione **Entrar**.

Configuração de Gateway de IP

1. Selecione o botão **Serviços** no Painel de controle, seguido por **Informações da máquina > Guia Administração > Configuração de rede**.
2. Selecione **Gateway** na tela **Configuração de rede**.
A tela do menu **IP do Gateway** será exibida.



3. Insira o gateway no formato XXX.XXX.XXX.XXX.
4. Selecione **Entrar**.

Configuração da Máscara de Rede

1. Selecione o botão **Serviços** no Painel de controle, seguido por **Informações da máquina > Guia Administração > Configuração de rede**.
2. Selecione **Máscara de rede** na tela **Configuração de rede**.

A tela **Máscara de rede IP** é exibida.

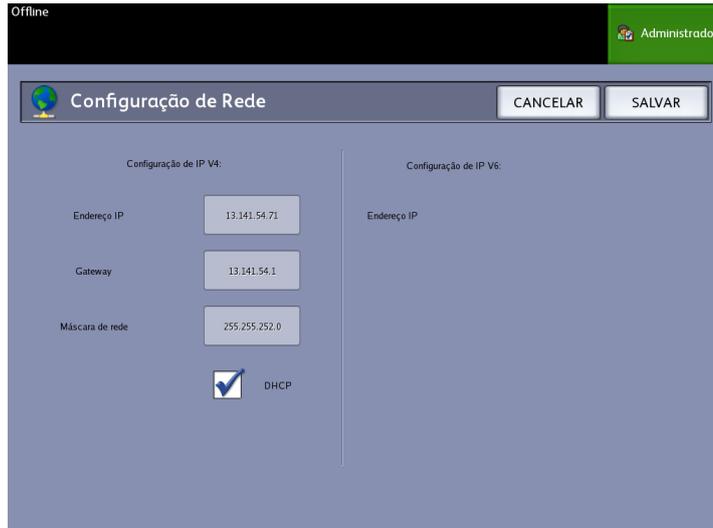


3. Insira a máscara de sub-rede no formato XXX.XXX.XXX.XXX.
4. Selecione **Entrar**.
A tela **Configuração de rede** é exibida.
5. Selecione **Salvar**.

Configuração de DHCP

Se você não souber as informações do endereço IP, do gateway ou da máscara de sub-rede, poderá utilizar a opção do protocolo de configuração dinâmica de hosts (DHCP, Dynamic Host Configuration Protocol). Com esta caixa selecionada (ativada), a interface de rede utiliza o DHCP para obter um Endereço IP temporário para o dispositivo em rede de um cliente que esteja fornecendo serviços DHCP na rede. Considerando-se que alterar o endereçamento IP constantemente pode causar problemas nas comunicações da rede para os usuários, o valor padrão para esta função é "não selecionado" (desativado).

1. Selecione o botão **Serviços** no Painel de controle, seguido por **Informações da máquina > Guia Administração > Configuração de rede**.
2. Marque a caixa de seleção **DHCP**.
Esta ação desativará os campos de endereço IP, gateway e máscara de rede.



3. Selecione **Salvar** para retornar à guia Administração.

Recomenda-se que você reinicie a controladora após alterar a opção de DHCP.

Se você quiser definir as configurações de rede usando a Ferramenta de gerenciamento de impressora pela Web, consulte a Ajuda on-line da ferramenta ou o *Guia de Instalação da Ferramenta de Gerenciamento de Impressora pela Web e do Servidor de Impressão FreeFlow Accxes*, para obter mais informações.

NOTA

Ao configurar uma conexão de rede através de DHCP, o campo Nome do Host na página de rede da Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web será ativado. Isso permite que o administrador digite o nome do host do Accxes Server que ele gostaria de associar ao endereço DHCP resultante por meio de DNS Dinâmico. Esta função foi projetada originalmente para funcionar com os servidores BIND DNS (versão 9.0 ou superior), mas também funciona com algumas configurações de servidores DHCP do Windows. Um atraso de alguns minutos pode ser necessário para que o nome do novo host se propague pelos servidores DNS, depois que as alterações da página de rede forem enviadas. Após a configuração bem-sucedida do Accxes e de servidores DHCP/DDNS, o Accxes Controller pode ser referenciado pelo nome daqui em diante.

4

Informações da Máquina

Este capítulo descreve as funções disponíveis na tela Informações da Máquina. É fornecida uma rápida visão geral de cada uma das guias de Informações da Máquina, seguida das etapas detalhadas para acessar e modificar as configurações para atender aos requisitos.

A opção Informações da Máquina, acessada por meio do Menu Serviços, contém as seguintes opções:

- Informações da Máquina
- Imprimir Relatórios
- Configuração da Máquina
- Informações sobre o Trabalho
- Administração

As áreas a seguir serão definidas mais adiante:

- Status e Configuração do Material
- Impressão de Relatórios de Configuração e Relatórios de Diagnóstico

Visão geral das Informações da Máquina

A tela Informações da Máquina permite que usuários gerais acessem algumas informações sobre o sistema sem a necessidade de uma senha de administração do sistema.

O Endereço IP da Impressora, necessário para conexões de rede, é encontrado rapidamente na guia Informações da Máquina.

O administrador mantém o controle da funcionalidade de determinadas funções e opções. O administrador será responsável pela personalização da impressora de acordo com o ambiente de trabalho.

Consulte o Capítulo 3, [Administração do sistema](#), para obter todos os detalhes das funções na guia Administração da impressora.

1. Selecione o botão **Serviços** no Painel de Controle. O Menu Serviços será exibido com Informações da máquina como opção.

2. Selecione **Informações da Máquina** no Menu Serviços.

A tela exibe os seguintes campos de informações:

Uso Freqüente

Quantidade de material que passa pela máquina.

Área de Utilização

Material usado com a medida em pés quadrados.

Controle de SW (Versão do Software)

A versão do software do Servidor da Controladora FreeFlow Accxes será exibida aqui.

Endereço IP

O Endereço IP será exibido com o endereço IPv4 primeiro e, em seguida, o endereço IPv6. Os endereços IPv6 serão listados com seus escopos (Global ou Site).

Status da impressora:

On-line e off-line

Status e Configuração do Material

A função Status e Configuração do Material exibe o status do material como a quantidade de material restante, os tamanhos e os tipos de materiais instalados. Aqui também é possível alterar a configuração para um material diferente.

Consulte a seção [Sobre material e originais](#) do Capítulo 2 para obter detalhes.

- Para acessar o Status e Configuração do Material, inicie com as Informações da Máquina. Selecione aqui o material a ser colocado nas bandejas, que é a saída desejada.

DICA

Se você alterar o tipo de material de rolo da bandeja ou série do material (como alterar de ARCH-1 para ANSI), será necessário especificar o novo tipo de material e de série na tela Status e Configuração do Material.

Se você colocar o mesmo material que aparece listado na tela no rolo, na bandeja ou na bandeja de alimentação manual da máquina, não será necessário fazer alterações na tela Status e Configuração do Material.

Acesso às configurações do material

1. Selecione o botão **Serviços** no Painel de Controle.

O Menu Serviços será exibido.

2. Selecione **Informações da máquina**.

A tela Informações da Máquina será exibida.

3. Selecione **Status e configuração do material**.

A tela Status e Configuração do Material contém as seguintes informações:



- Origem do Material (Rolo/Bandejas/Bandeja de Alimentação Manual)
 - Série (ANSI, ARCH, ISO etc.)
 - Tipo/Espessura (Tipo = Comum, Vellum, Filme) (Espessura = Leve, Regular, Alta)
 - Tamanho Instalado (o que está colocado no Rolo/Bandeja no momento)
 - Status (Quantidade restante = Cheia, Baixa ou Vazia)
4. Selecione a Séries de Materiais correspondente à Origem do Material que você deseja usar.
A tela Séries de materiais é exibida.

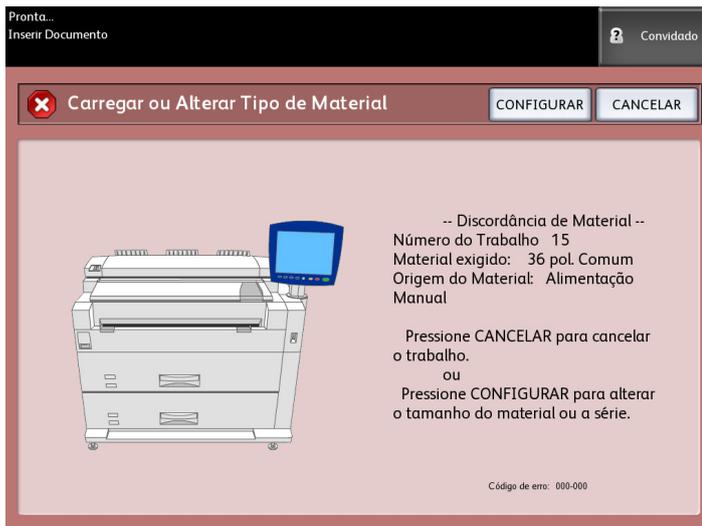


5. Selecione o Material específico instalado que define melhor o conteúdo que está carregado na bandeja.

6. Selecione **Fechar** para retornar à tela Informações da máquina.

NOTA

Para que a 6279 conclua uma impressão com êxito, os atributos do trabalho de impressão, como tamanho e tipo do material, devem ser compatíveis com a impressora. Para imprimir, a impressora precisa estar equipada com o material de impressão no tamanho correto. Se os atributos especificados pelo trabalho de impressão não forem aceitos pela impressora, ocorrerá discordância de material e o trabalho não será impresso ou será impresso em um material diferente.



Se uma tela de erro com a mensagem “Discordância de Material”, como a tela acima, for exibida, siga as instruções para resolver a condição de discordância de material.

Guia Imprimir relatórios

A seleção **Imprimir relatórios** permite que o usuário imprima um dos vários relatórios que mostram as configurações de hardware e software da Impressora 6279.

- Impressão de Teste de Configuração (Relatório de Configuração da Impressora)
- Impressão de Teste de Configuração (Relatório de Definições da Impressora)
- Relatório Palhetas da Caneta (Todos ou Um)
- Impressão de Teste PostScript (mostra a configuração)
- Todas as Impressões de Teste (todos os itens acima são impressos como um único trabalho)

A guia Imprimir relatórios também permitirá ao usuário imprimir diagnósticos. O uso de padrões de teste normalizados ajuda a determinar a raiz do problema de qualidade de imagem. As opções de impressão de diagnóstico incluem:

- Impressão de Teste de Diagnóstico
- Impressão de Teste de Qualidade da Imagem
- Impressão de Teste do Scanner

Imprimir Relatórios

O procedimento abaixo explica como imprimir um relatório de configuração que lista a configuração de hardware e software, as configurações de parâmetro (porta) de comunicação e as configurações de parâmetros do sistema da impressora. Os relatórios de configuração podem ser impressos a partir da Interface de usuário ou com a Ferramenta de gerenciamento de impressora pela Web na estação de trabalho do cliente.

As impressões de diagnóstico podem ser impressas usando somente a interface do usuário. Elas não podem ser impressas com a Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web.

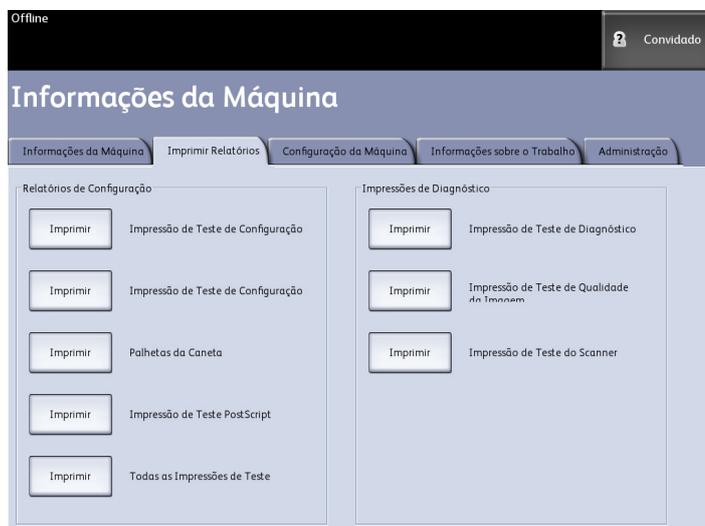
NOTA

Os trabalhos de Imprimir relatórios são armazenados na Fila de reimpressão e podem ser impressos novamente. Se Sobreposição imediata de imagem estiver desativada e a função Recuperar estiver ativada, então, um relatório de configuração se tornará o último trabalho na fila.

Usando a Interface do Usuário

Para acessar a guia Imprimir relatórios:

1. Selecione o botão **Serviços** no Painel de Controle.
2. Selecione **Informações da Máquina** no Menu Serviços.
A tela Informações da Máquina será exibida.
3. Selecione a guia **Imprimir relatórios**.
4. Selecione uma das opções em Relatórios de Configuração:

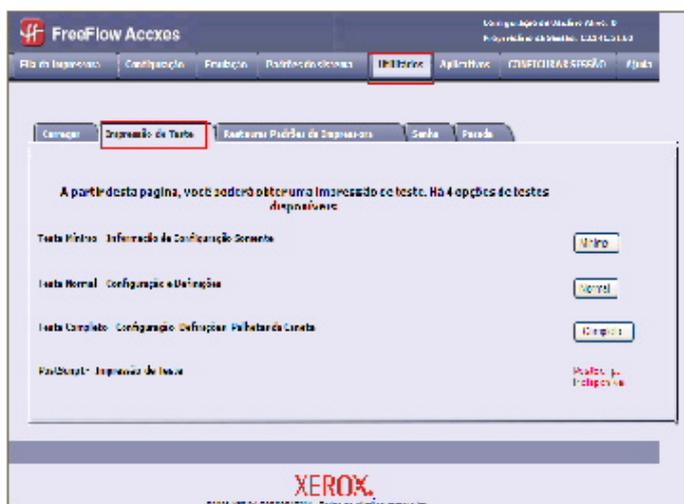


- Configuração da Impressora - Um relatório de configuração de uma página será impresso.
 - Definições da Impressora - Um relatório de uma página com as definições da impressora será impresso.
 - Palhetas da Caneta - Um relatório de várias páginas com as definições da palheta da caneta será impresso.
 - PostScript - Um relatório de postscript será impresso se postscript estiver carregado.
 - Todos - Todos os relatórios listados acima serão impressos como um único trabalho.
5. Selecione entre as opções de Impressões de Diagnóstico:
- Impressão de Teste de Diagnóstico
 - Impressão de Teste de Qualidade da Imagem
 - Impressão de Teste do Scanner - Disponível apenas para impressoras com atualizações de scanner.
6. Selecione **Imprimir**.
- O item selecionado será impresso.

Usando a Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web

Os relatórios de configuração podem ser obtidos com o uso da Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web.

1. Digite o URL usando o navegador da web para acessar a Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web (FreeFlow Accxes).
2. Clique na guia **Utilitários**.



3. Selecione a subtarefa **Impressão de teste** que é exibida.
4. Dependendo dos requisitos de informação, clique nos botões **Mínimo**, **Normal**, **Completo** ou **PostScript** da impressão de teste.

- Mínimo - imprime os dados de configuração da Impressora 6279.
- Normal - imprime os dados de configuração e as informações das definições.
- Completo - imprime os dados de configuração, bem como as informações das definições e das palhetas da caneta.
- PostScript - requer uma licença e imprime uma página de teste PostScript.

Relatório de Amostra de Teste de Configuração (Impressora)

```

XEROX 6279 WIDE FORMAT - CONFIGURATION

CONTROLLER CONFIGURATION
DATE/TIME: 03/13/2008 10:39:53 ADVANCED NETWORK STATUS: READY
RAM (MB): 1024 ADVANCED NETWORK HW ADDRESS: 00:13:72:11:3e:fa
CPU: Intel(R) Celeron(R) 2.66GHz KEY INSTALL KEY (KIK): 65c-19-011-398-23-e68
BSP VERSION: 2.5.22 9-61.7c6 MACHINE NAME: 00-13-72-11-3e-fa
FIRMWARE: 13.3 ERROR LOG:
BUILD NUMBER: 003 JSDP075.001001
DDS ENABLE: ON
HARD DISK DRIVE (MB): 76233
STORE DEBUG ON DISK: ON
POSTSCRIPT PARTITION: OPTIMIZED
IMMEDIATE IMAGE OVERWRITE: DISABLED

OPTIONAL CONTROLLER FEATURES
OS ENABLEMENT: PRESENT JOB ACCOUNTING LICENSE: PRESENT
PRINT ACTIVATION: PRESENT JOB ACCOUNTING ENABLE: OFF
PRINT ENABLE: ON COPY ACTIVATION: PRESENT
CMR LICENSE: STANDARD COPY ENABLE: ON
POSTSCRIPT LICENSE: NOT PRESENT SCAN TO NET LICENSE: PRESENT
POSTSCRIPT ENABLE: ON SCAN TO NET ENABLE: ON
VERBATED RASTER LICENSE: STANDARD SCAN TO PRINT LICENSE: PRESENT
YDGL LICENSE: STANDARD SCAN TO PRINT ENABLE: ON
AUTOCAD LICENSE: PRESENT
OTHER CAD LICENSE: PRESENT
RASTER LICENSE: PRESENT
DISK OVERWRITE LICENSE: PRESENT

PRINT ENGINE CONFIGURATION
FIRMWARE: 00.02.04 READY TO POWER SAYER (MIN): JE
NOT HARDWARE ADDRESS: 00:02:00:00:4E:25 POWER SAYER TO REST (MIN): EE
90 LICENSE: STANDARD MEDIA USAGE:
FINISHER: NONE LINEAR AREA: 276
MACHINE ID (SERIAL NUMBER): C20025 AREA: 656
RESOLUTION (DPI): 600 ERROR LOG:

INSTALLED MEDIA
ROLL 1 SIZE: FULL 36 IN ROLL 4 SIZE: FULL 12 IN
ROLL 1 TYPE: BOND ROLL 4 TYPE: ECND
ROLL 1 STATUS: FULL ROLL 4 STATUS: FULL
ROLL 2 SIZE: FULL 36 IN ROLL 4 STATUS: FULL
ROLL 2 TYPE: BOND ROLL 4 STATUS: FULL
ROLL 2 STATUS: FULL

COMMUNICATION PARAMETERS
TCP/IP IP ADDRESS: 13.141.54.167
TCP/IP SUBNET MASK: 255.255.255.0
TCP/IP DEFAULT GATEWAY: 13.141.54.1
RAW/BODIP ENABLE: OFF
SMTP ENABLE: ON

SCANNER CONFIGURATION
TYPE: E279 VENDOR: Xerox
PRODUCT: S.1 SCANNER USAGE (ISO FT): 30
FIRMWARE: C.4.4-0
COLOR LICENSE: PRESENT
    
```

NOTA

Este relatório é uma amostra de como a impressão pode ficar.

Relatório de Amostra de Impressão de Teste de Configuração (Definições da Impressora)

XEROX 6279 WIDE FORMAT - SETTINGS			
SYSTEM SETTINGS			
ACTIVE PARAMETER SET:	0	HPGL PARAMETERS	HPGL2
APP_TALK NAME:	XEROX PRINTER	HPGL MODE:	0
ERROR PAGE ENABLE:	LEVEL 1	PALETTE NAME:	JOB
MISMATCH QUELJING ENABLED:	OFF	PALETTE SOURCE:	OFF
LANGUAGE:	US ENGLISH	MERGE CONTROL DEFAULT:	OFF
DATE FORMAT:	IMPERIAL (MM/CC/YYYY)	REINITIALIZE AFTER EOP:	OFF
PORT TIMEOUT (SEC):	5	HF RPL RESOLUTION:	300
TONER DENSITY:	3	AF TERM:	ON
MAXIMUM PLOT LENGTH (CM):	5000.0	W TERM:	ON
BANNER PAGE ENABLE:	OFF	RF TERM:	ON
BANNER PAGE POSITION:	BEFORE JOB	NF TERM:	OFF
DIAGNOSTIC PAGE:	OFF	PS TERM:	ON
SINGLE PAGE JOB:	DISABLED	RR TERM:	ON
PLOT RESOLUTIONS PARAMETERS		SE TERM:	OFF
MODE ENABLE:	OFF	PLOT OFF TERM:	ON
EXCLUSIVE ENABLE:	OFF	IGNORE PS:	OFF
TIMEOUT:	5	FORCE ROUND LINE ENDS:	OFF
MARGIN (MM):	0	FORCE PP=X:	ON
MAXIMUM LENGTH (CM):	60.96		
CALCOMP PARAMETERS		CSH PARAMETERS	
PALETTE NAME:	0	PALETTE NAME:	0
PALETTE SOURCE:	JOB	PALETTE SOURCE:	JOB
FORCE PLOT:	ON	PAPER SIZE:	ANSI A
MANUAL COMMAND:	OFF	CSH BACKGROUND:	FILE CONTROL
NEW PLOT COMMAND:	OFF	VERBATIM PARAMETERS	
START PLOT COMMAND:	ON	CHARACTER SET:	ASCII
TOP FORM COMMAND:	ON	DEVICE ENLARGMENT:	8830
EOP SEARCH ADDRESS:	80TH	DEVICE BYTES PER LINE:	128
EOP COMMAND:	2	DEVICE CHARS PER LINE:	128
FALSE COMMAND:	ON	DEVICE RESOLUTION:	100
CHECKSUM ENABLE:	ON		
EDM CHARACTER:	13	VDS PARAMETERS	
# SYNCH CHARACTERS:	2	PALETTE NAME:	0
SYNCH CHARACTER:	22	PALETTE SOURCE:	JOB
RESOLUTION:	2032	CHAR ENCODING:	ASCII
POSTSCRIPT PARAMETERS		TIFF PARAMETERS	
PAPER SIZE:	ANSI A	TIFF PHOTOMETRY TAG:	FILE CONTROL
EPS:	OFF	VDSL PARAMETERS	
LSE CIE COLOR:	OFF	PALETTE NAME:	0
PDF OPTIMIZE:	ON	PALETTE SOURCE:	JOB
IGNORE PS COLLATION:	OFF	WGL COLOR MODE:	FILE CONTROL
PDF TO PS LEVEL:	3	WGL RESOLUTION:	400
PDF FLATTENING:	5		
PROCESSING DEFAULTS			
LABEL PARAMETERS:			
LABEL STRING:	0C9B	COLLATION ENABLE:	OFF
LABEL FONT:	TRAILING	OVER SIZE MARGIN (%):	1
LABEL X LOCATION:	BOTTOM	UNDER SIZE MARGIN (%):	2
LABEL Y LOCATION:	BOTTOM	PAPER SIZE DETECT:	PLOT SPECIFIED
LABEL ROTATION:	90	MEDIA SOURCE:	ANY
LABEL SHADING:	100	MEDIA TYPE:	BOND
LABEL SIZE:	18	MINORING:	OFF
BOTTOM MARGIN (MM):	4.37	MEDIA SIZE:	ANY SHEET
LEFT MARGIN (MM):	4.37	ROTATION (DEG):	AUTO
RIGHT MARGIN (MM):	4.37	SCALING (X):	100
TOP MARGIN (MM):	4.37	LINE SCALE MODE:	OFF
JUSTIFICATION X (MM):	LEFT	RASTER STAMP PARAMS:	
JUSTIFICATION Y (MM):	BOTTOM	ID:	
DATA FORMAT:	AUTO	X LOCATION (MM):	CENTER
DEFAULT JOB PRIORITY:	5	Y LOCATION (MM):	CENTER
FINISHER OPTIONS:	NO FOLD	ROTATION:	0
COPIES:	1	SCALING (Y):	RELATIVE
		SCALING (X):	100

NOTA

Este relatório é uma amostra de como a impressão pode ficar.

Relatório de Amostra de Teste PostScript



Adobe PostScript 3

3017.102

XEROX 6279 WIDE FORM (V: 13.0, B: 006)

RAM:136314880

NOTA

Este relatório é uma amostra de como a impressão pode ficar.

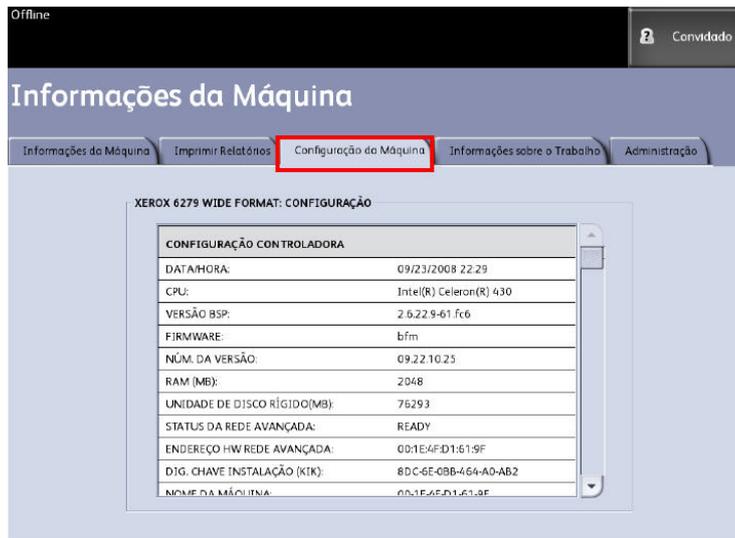
Guia Configuração da Máquina

A guia Configuração da Máquina exibe configurações, versões do software e a disponibilidade das opções de componentes, conforme mostrado abaixo:

CONFIGURAÇÃO CONTROLADORA	
DATA/HORA:	09/23/2008 22:29
CPU:	Intel(R) Celeron(R) 430
VERSÃO BSP:	2.0.22.9-61.fc6
FIRMWARE:	bfm
NÚM. DA VERSÃO:	09.22.10.25
RAM (MB):	2048
UNIDADE DE DISCO RÍGIDO(MB):	76293
STATUS DA REDE AVANÇADA:	READY
ENDEREÇO HW REDE AVANÇADA:	00:1E:4F:D1:61:9F
DIG. CHAVE INSTALAÇÃO (KIT):	8DC-6E-0BB-464-A0-AB2
NOME DA MÁQUINA:	00:1E:4F:D1:61:9F

Acesso à Configuração da Máquina

1. Selecione o botão **Serviços** no Painel de Controle.
O Menu Serviços será exibido.
2. Selecione **Informações da Máquina** no Menu Serviços.
3. Selecione a guia **Configuração da máquina**.



Guia Informações sobre o Trabalho

A função Informações sobre o Trabalho exibe detalhes da fila de trabalhos atuais e informações de discordância, além de permitir cancelar trabalhos indesejados.



Você pode optar por exibir condições de status diferentes dos trabalhos, incluindo: tipos

Todos, Ativos e Discordância.

Todos os campos exibidos incluem:

- ID do Trabalho
- Selecione
- Nome do Trabalho
- Formato
- Tamanho
- Prioridade
- Porta
- Status

Acesso às Informações sobre o Trabalho

Informações sobre o Trabalho exibe o status do trabalho de impressão atual. Também permite parar e/ou excluir o trabalho de impressão atual da memória.

1. Selecione o botão **Serviços** no Painel de Controle.
O Menu Serviços será exibido.
2. Selecione **Informações da Máquina** no Menu Serviços.
3. Selecione a guia **Informações sobre o Trabalho**.

ID Trabalho	Miniatura	Nome do Trabalho	Formato	Tamanho	Prioridade	Status
19		Copiar	Raster	0	10	Concluir
18		Copiar	Raster	0	10	Concluir
17		Digitalizar para Caixa Postal	Raster	0	10	Concluir
16		Digitalizar para Caixa Postal	Raster	0	10	Concluir
15		...italizar para impressora remota	Raster	0	10	Concluir
14		...italizar para impressora remota	Raster	0	10	Concluir
13		...italizar para impressora remota	Raster	0	10	Concluir
12		Digitalizar para Caixa Postal	Raster	0	10	Concluir
11		Digitalizar para Caixa Postal	Raster	0	10	Concluir
10		Digitalizar para Caixa Postal	Raster	0	10	Concluir

4. Selecione um dos itens a seguir para exibir trabalhos desse tipo:

- **Todas**
- **Ativos**
- **Discordância**

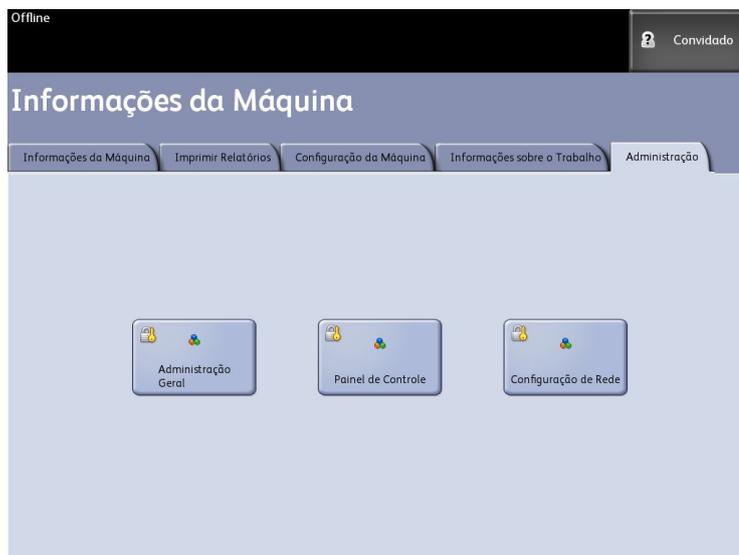
5. Selecione o botão **Serviços** no Painel de Controle para sair dessa tela e voltar para o Menu Serviços.

Guia Administração

A guia Administração é acessada e mantida por um Administrador de Sistema designado, se o ambiente garantir isso. Sendo assim, o acesso pode ser protegido por senha, conforme indicado pelo símbolo de cadeado e chave.

Consulte o Administrador do Sistema para solicitações associadas às funções abaixo.

Esta função fornece muitas configurações avançadas "ocultas" da impressora, como as configurações de rede para conexão a uma impressora remota e as alterações no painel de controle.

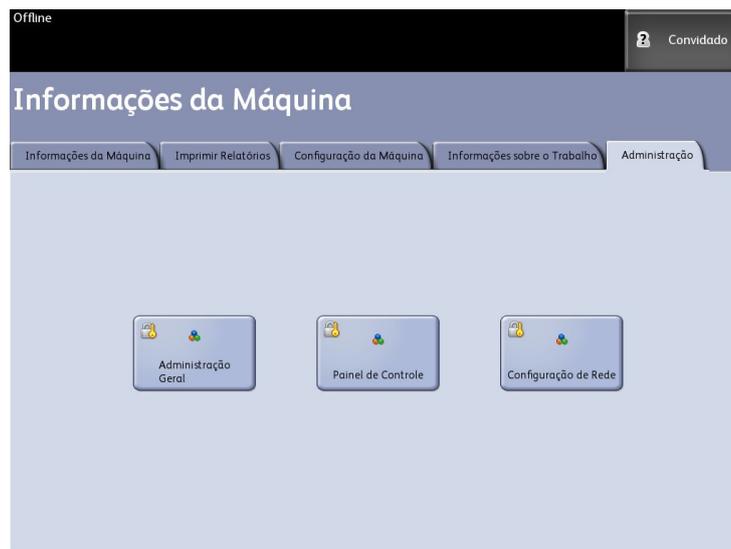


- Administração Geral - Altere as configurações de data e hora, contabilização do trabalho, desligamento e reinício e a senha
- Configuração de Rede - Configure as conexões a uma impressora remota
- Painel de Controle - Configurações de som, temporizadores, calibração da tela de seleção por toque

Acesso à Administração

1. Selecione o botão **Serviços** no Painel de Controle.
O Menu Serviços será exibido.
2. Selecione **Informações da Máquina** no Menu Serviços.

3. Selecione a guia **Administração**.



4. Insira a senha de Administrador, se necessário, ao selecionar uma função.

Para obter informações detalhadas sobre a guia Administração, consulte o Capítulo 3, [Administração do sistema](#).

5

Manutenção

Este capítulo descreve como substituir consumíveis e limpar a máquina.

- Substituindo consumíveis
 - Colocando o toner
 - Substituindo o frasco de toner usado
- Limpando a máquina

Substituindo consumíveis

Os consumíveis a seguir acompanham a máquina. Recomendamos usar estes consumíveis porque foram feitos de acordo com os padrões que atendem às especificações da máquina.

DICA

O uso de consumíveis não recomendados pela Xerox pode comprometer a qualidade da imagem e o desempenho da máquina. Use somente consumíveis recomendados pela Xerox para a máquina.

Tabela 15: Substituindo consumíveis

Tipo de consumível	Código da peça	Qdd/Caixa	Duração esperada
Cartucho de toner	6R01374	1 item/1 caixa (800 g/m)	11,8K pés lineares / 3,6 Km / 34,2K pés quadrados, com 3 % de cobertura de área
Frasco de toner usado	8R13058	1 item/1 caixa	98,4K pés lineares/ 30 Km / 285,4K pés quadrados

NOTA

Recomendamos ter um cartucho de toner adicional à mão.

NOTA

A forma como é feito o pedido de novos frascos de toner varia dependendo do contrato.

Manipulando consumíveis

- Siga as instruções de armazenamento dos consumíveis expostas nas embalagens.
- Ao armazenar os cartuchos de toner, é melhor armazená-los na posição horizontal do que na vertical.
- Não desembale os consumíveis até o momento em que for necessário.
- Evite armazenar consumíveis em:
 - Locais quentes e úmidos
 - Locais próximos a fogo
 - Locais expostos à luz solar direta
 - Locais empoeirados
- Antes de usar os consumíveis, leia com atenção as instruções e precauções na embalagem.
- Verifique o código de peça dos consumíveis e entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente para fazer pedidos.
- Siga as instruções de descarte para toner e frascos de toner usados.

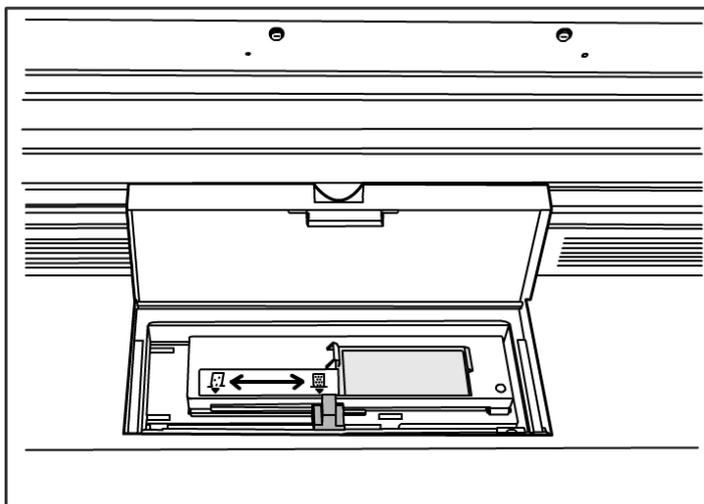
Colocando o toner

Quando somente uma pequena quantidade de toner restar no cartucho, a máquina poderá parar durante a impressão e exibir uma mensagem. Se isso acontecer, coloque o toner e continue imprimindo. Verifique se a máquina parou antes de seguir as etapas abaixo.

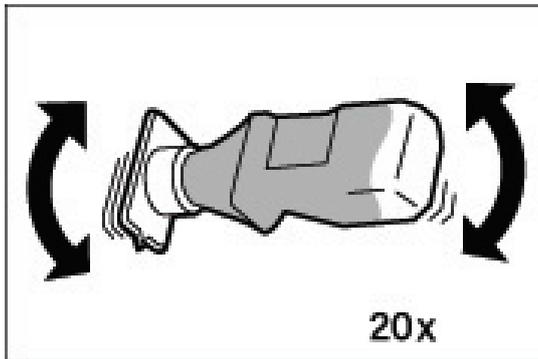
DICA

Ao colocar o toner, ele pode respingar e sujar o chão. Recomendamos cobrir o chão com papel antes de colocar o toner. Cuidado para que o toner não caia nas suas mãos e roupas.

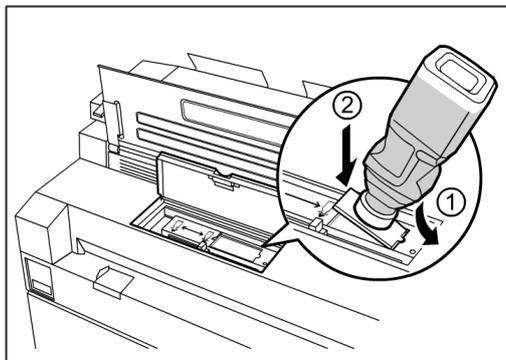
1. Abra a tampa da porta de abastecimento de toner.



2. Localize um cartucho de toner de substituição. Agite delicadamente o cartucho de toner, aproximadamente 20 vezes, para carregar o toner uniformemente.

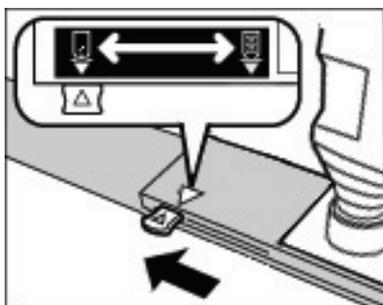


3. Prenda o cartucho de toner na porta de abastecimento do toner.

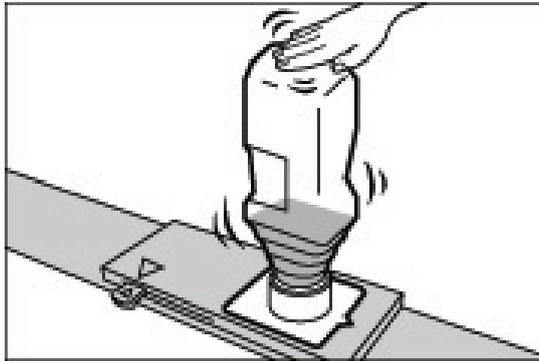


4. Alinhe o entalhe do cartucho de toner com o lado direito da porta de abastecimento do toner.
5. Abaixar o lado esquerdo do cartucho de toner e empurre-o para a porta de abastecimento do toner até ouvir um clique.
6. Deslize a alavanca de abastecimento do toner para a esquerda e alinhe-a com o símbolo triangular.

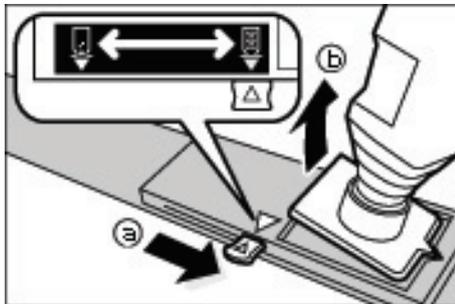
A tampa na parte inferior do cartucho de toner se abrirá e o toner será liberado para a máquina.



7. Dê batidas repetidas na parte de cima do cartucho de toner, até que todo o toner do cartucho seja carregado.



8. Deslize a alavanca para a direita e alinhe-a com o símbolo triangular.



9. Remova o cartucho de toner levantando-o.
10. Feche a tampa da porta de abastecimento do toner.

Descarte os cartuchos de toner usados, conforme as instruções na embalagem do toner de substituição.

Substituindo o frasco de toner usado

Quando o frasco de toner usado estiver cheio, uma mensagem aparecerá na tela de seleção por toque. Resolva o problema conforme as instruções a seguir.

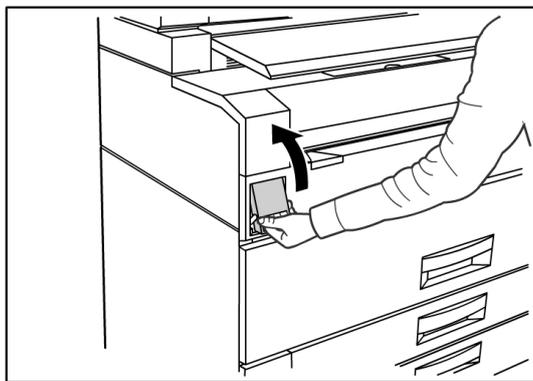
 **AVISO**

Veja os avisos e instruções especiais nos frascos de toner a respeito de um manuseio e descarte seguros.

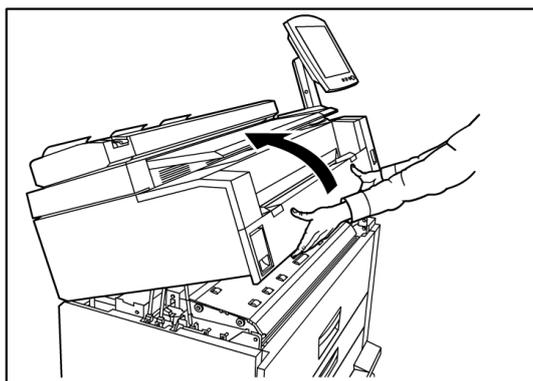
DICA

Na substituição do frasco de toner usado, ele pode respingar e sujar o chão. Recomendamos cobrir o chão com papel antes de colocar o toner.

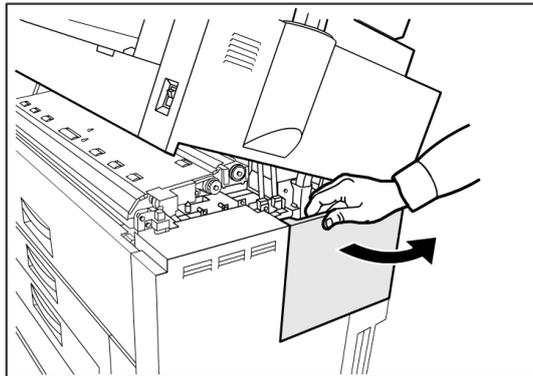
1. Certifique-se de que a máquina esteja parada e levante a trava de liberação da unidade superior para abri-la.



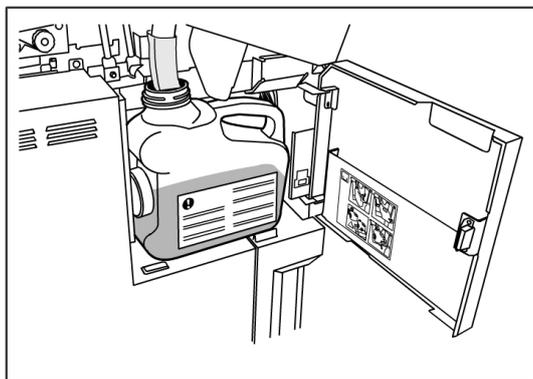
2. Usando ambas as mãos, levante firmemente a unidade superior para a posição vertical.



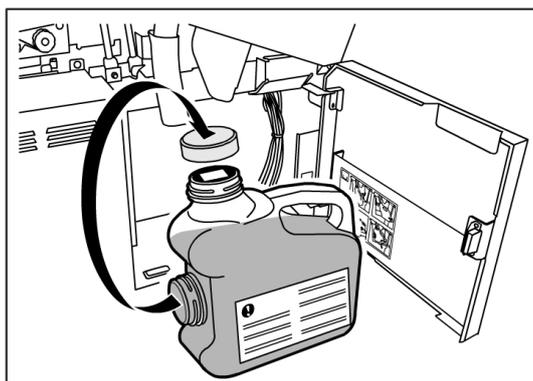
3. Abra a porta do frasco de toner usado no lado direito da máquina para acessar o frasco de toner usado.



4. Remova o frasco de toner usado levantando-o delicadamente, puxando-o na sua direção e, em seguida, puxando o frasco para baixo.



5. Cubra o orifício resultante da remoção do frasco de toner usado com a tampa fornecida.



DICA

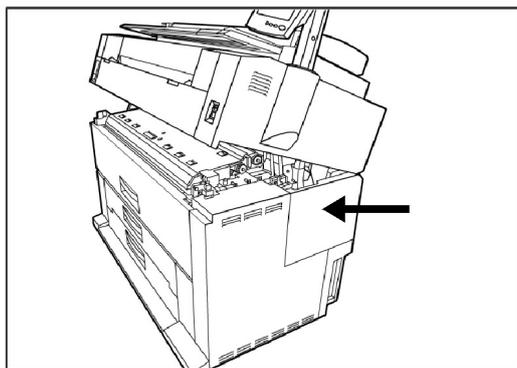
Descarte o frasco de toner usado, conforme as instruções na embalagem de substituição.

6. Instale o novo frasco de toner usado.

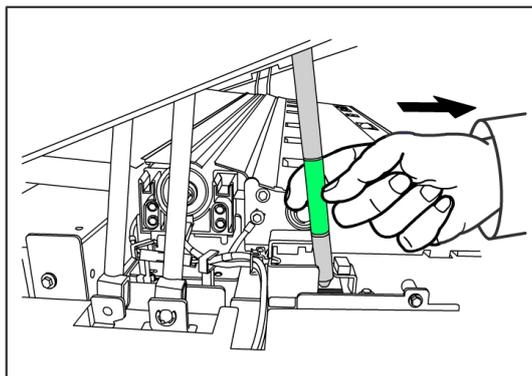
NOTA

Ao instalar um novo frasco de toner usado na área especificada, verifique se o frasco está assentado atrás da pequena lingueta na parte inferior para que fique preso com firmeza no lugar. Caso contrário, a máquina talvez não detecte que o frasco está no lugar.

7. Feche a porta do frasco de toner usado.



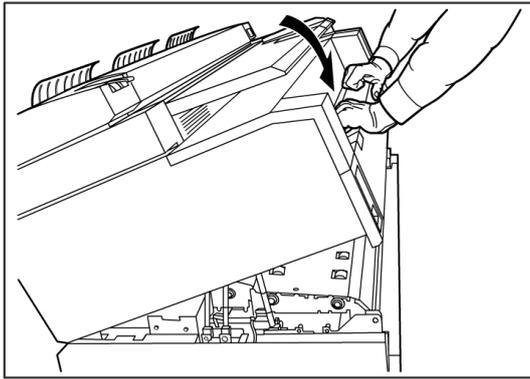
8. Mova a alavanca de liberação da unidade superior na sua direção.



DICA

Antes de fechar a unidade superior, puxe esta alavanca na sua direção. Para evitar que o óleo de suas mãos tenha contato com as partes de metal da máquina, toque somente as partes verdes.

- Empurre a unidade superior para baixo com firmeza até que trave.



NOTA

Se o frasco de toner usado não for colocado corretamente, uma mensagem aparecerá na tela de seleção por toque quando você fechar a unidade superior e a máquina não ficará no estado Pronto.

Limpando a máquina

Esta seção fornece instruções sobre como limpar a máquina.

Não use outros agentes de limpeza que não sejam água, detergente neutro ou líquido para limpeza de lentes/vidro da Xerox.

AVISO

Para reduzir o risco de choque elétrico, desligue a máquina antes de limpá-la.

CUIDADO

Não utilize benzeno, solvente de tinta ou outros líquidos voláteis na máquina. Essas substâncias podem descolorir, deformar ou rachar as tampas.

CUIDADO

Limpar a máquina com uma quantidade excessiva de água pode provocar problemas no funcionamento da máquina e/ou danos aos documentos durante a impressão.

- Desligue-a conforme indicado na seção [Procedimento de desligamento do sistema](#).
- Limpe delicadamente somente as superfícies exteriores da impressora com um pano úmido e macio.

NOTA

Pode-se também aplicar uma pequena quantidade de detergente neutro ao tecido úmido para a remoção das manchas mais resistentes.

- Seque as superfícies limpas com um pano macio e que não solte fiapos.
- Depois que todas as superfícies estiverem limpas, ligue a máquina conforme indicado na seção [Procedimento de ligamento do sistema](#).

6

Solução de problemas

Este capítulo descreve problemas que podem ocorrer com a máquina e as soluções recomendadas. Os tópicos deste capítulo incluem:

- Problemas gerais
- Problemas durante a impressão
- Mensagens de Erro
- Atolamentos de papel

Problemas gerais

Esta seção descreve problemas que podem ocorrer com a máquina e os procedimentos para resolvê-los.

Se a máquina não funcionar adequadamente após a execução da pesquisa de defeito recomendada nas páginas a seguir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

Se você pensa que um problema está ocorrendo com a máquina, verifique seu status e a tabela a seguir.

 **AVISO**

A máquina contém equipamento de medida de precisão e usa fonte de alimentação de alta tensão; portanto, nunca abra ou remova as tampas da máquina que estão presas com parafusos, a menos que seja especificamente instruído a fazê-lo, porque um componente de alta tensão pode causar choque elétrico. Não tente alterar a máquina ou suas peças porque isso pode resultar em fogo ou fumaça.

Tabela 16: Problemas gerais

Erro	Solução
A tela de seleção por toque está escura.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se a máquina está conectada a uma fonte de alimentação com a voltagem correta, se o plugue foi conectado e se os interruptores de alimentação e do disjuntor estão ligados. • Se o botão Economia de energia no painel de controle estiver aceso, a máquina está no modo de Economia de energia. Selecione o botão Economia de energia para cancelar o modo de Economia de Energia. • Ajuste o contraste da tela de seleção por toque usando o botão do lado direito da tela.
Não é possível inserir documentos	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se há mensagens de erro na tela de seleção por toque e execute as medidas corretivas indicadas na tela. • Reinicie o sistema para ver se isso corrige o problema. • Se a condição não melhorar, entre em contato com o seu representante de serviços.
Atolamentos de material ocorrem com frequência	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique e remova os pedaços soltos de material de dentro da máquina. • Verifique se o material não está enrolado, dobrado, enrugado ou rasgado. Substitua o material caso haja uma dessas condições. • Verifique se o material está colocado corretamente. Recoloque o material se necessário. • Verifique se o material adequado está sendo utilizado. Use apenas o papel recomendado por seu representante técnico.
Uma mensagem de falha ou erro é exibida na tela de seleção por toque.	<ul style="list-style-type: none"> • Siga as instruções específicas na tela de seleção por toque. • Se a condição não melhorar, entre em contato com o seu representante de serviços.

Problemas durante a impressão

A tabela a seguir ajudará a solucionar problemas ocorridos durante a impressão.

Tabela 17: Problemas durante a impressão

Sintomas	Solução
Não foi possível imprimir.	<ul style="list-style-type: none"> • Ligue o disjuntor (interruptor principal de alimentação) e o interruptor de alimentação. • Selecione o botão Informações da Máquina e confirme se a impressora está on-line. • Verifique se o cabo de rede está conectado. • Verifique a mensagem de erro e siga as instruções na tela de seleção por toque para resolver o problema. • Configure o endereço IP corretamente. • Verifique se está sendo executada uma operação de interrupção. Se estiver, cancele a operação de interrupção.
Impossível imprimir usando a bandeja de alimentação manual.	Insira o material de tamanho adequado, conforme a mensagem que aparece, e imprima novamente.
O material fica atolado ou amassado com frequência.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o tipo certo de material está colocado adequadamente. • Certifique-se de empurrar a bandeja de material até que pare. • Se o material estiver úmido, substitua-o por um novo. • Selecione as séries de tamanho de material e o tipo de material que correspondem ao material colocado na máquina. • Abra a unidade superior da máquina ou deslize o material para fora da gaveta de materiais para remover materiais rasgados ou objetos estranhos.
As impressões estão muito claras.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se a mensagem para colocar toner está sendo exibida. Se estiver, coloque toner. • Ajuste a densidade do toner usando a Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web. Selecione Configuração > Impressora > Configuração da Impressora > Densidade do Toner.
As imagens na impressão estão enviesadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o material está colocado corretamente. • Certifique-se de empurrar a bandeja de material até que pare.

Sintomas	Solução
<p>Parte da imagem está ausente, manchada ou sem nitidez na impressão.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Se o material estiver úmido, algumas partes da imagem podem não ser impressas ou a impressão pode ficar manchada ou pouco clara. Substitua o material úmido por material novo e seco. • Se o material estiver dobrado ou enrugado, remova o material com defeito e substitua-o por um novo. • Verifique na tela de seleção por toque se a mensagem “Pouco toner” é exibida.
<p>Aparece sujeira em intervalos iguais.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Imprima algumas páginas para tentar remover a sujeira que pode ter ficado no trajeto de alimentação do papel. • Se isso não resolver o problema, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente. As partes internas podem ter ficado sujas.
<p>A impressão tem pontos pretos.</p> 	<p>Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente. Os componentes internos podem ter ficado sujos.</p>
<p>A impressão tem linhas pretas.</p> 	<p>Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente. Os componentes internos podem ter ficado sujos.</p>

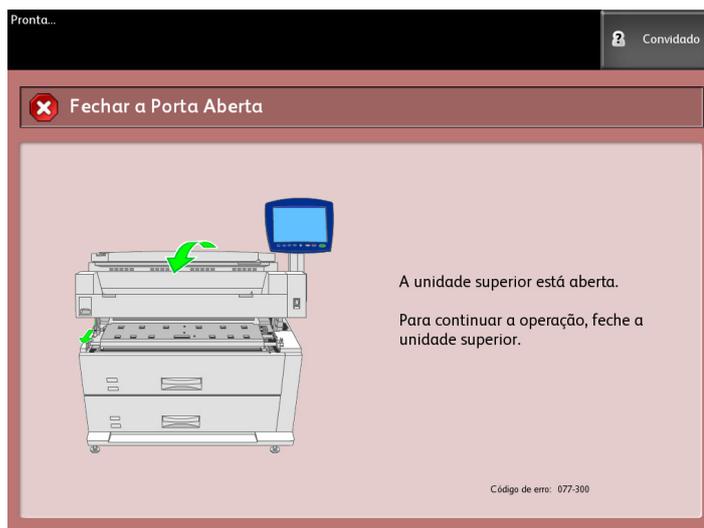
Sintomas	Solução
<p>Aparecem pontos brancos em áreas de preenchimento preto.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuste a densidade da impressão. • Coloque o tipo correto de material. • Se o tipo correto de material estiver carregado e o problema persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente. Os componentes internos podem ter ficado sujos.
<p>O toner mancha ao ser esfregado com o dedo. O toner não fundiu com o papel. O papel ficou sujo de toner.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se que o material não esteja úmido. Se o material estiver úmido, substitua-o por um novo. • Ligue o aquecedor de papel, se estiver desligado. O interruptor encontra-se ao lado do frasco de toner usado. • Coloque o tipo correto de material. • Verifique se as configurações corretas de material foram selecionadas. • Altere a configuração de nitidez. • Defina a espessura do material e ajuste a alavanca de espessura do material no scanner, se necessário.
<p>A área inteira do papel está impressa em preto.</p> 	<p>Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente. Pode haver um erro interno da máquina.</p>
<p>Nenhuma impressão é feita.</p> 	<p>Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente. Pode haver um erro interno da máquina.</p>
<p>Parte da imagem se perdeu na borda do papel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se a série correta de material foi utilizada. • Se a imagem exceder a área de impressão da máquina, diminua a área de impressão do original.

Sintomas	Solução
A impressão exibe uma quantidade excessiva de fundo.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se a configuração de densidade da imagem está correta. • Verifique a qualidade do original. • Reduza a configuração de densidade. • Aumente a configuração de Supressão do Fundo.

Mensagens de Erro

Esta seção descreve como resolver o problema quando é exibida uma mensagem de erro.

As mensagens de erro exibidas variam dependendo da situação específica e do erro envolvido. As mensagens serão exibidas como uma tela suspensa que cobre a maior parte da tela embaixo delas. A tela de erro fornece um diagrama e uma descrição textual do problema, além das instruções a serem seguidas. Veja o exemplo abaixo.



NOTA

A maior parte dos erros continuará na tela até que você os corrija, mas alguns poderão ser fechados. As telas de erro na cor âmbar avisam que o sistema irá desligar, se o problema não for corrigido. Os erros de baixa prioridade são exibidos na cor cinza.

Atolamentos de papel

Se ocorrer atolamento de papel, a máquina irá parar, emitirá um alarme e uma mensagem de erro será exibida na tela de seleção por toque. Remova o papel atolado de acordo com a mensagem exibida. Os atolamentos de papel podem ser eliminados com a máquina ligada. Quando a alimentação for desligada, toda informação armazenada na memória da máquina será apagada.

NOTA

Sempre verifique a mensagem da tela de seleção por toque para identificar o local de um atolamento de papel, antes de tentar solucionar o problema. Abrir a bandeja de material antes de saber o local do atolamento de papel pode rasgar o papel, deixando pedaços dentro da máquina. Esses pedaços podem causar falhas no funcionamento da máquina.

NOTA

Se um pedaço do papel atolado permanecer dentro da máquina, a mensagem de atolamento de papel não desaparecerá da tela de seleção por toque.

Se uma mensagem de atolamento de papel for exibida após o papel ter sido removido, é provável que haja atolamento em outro local. Elimine-o seguindo as instruções da mensagem. Quando o atolamento de papel for eliminado, a impressão será retomada automaticamente do estado anterior ao atolamento.

 **AVISO**

Ao remover papel atolado, certifique-se de não deixar pedaços do papel na máquina. Um pedaço de papel deixado na máquina tem potencial para causar um incêndio.

 **AVISO**

Se uma folha de papel estiver enrolada em torno do rolo calefator, ou estiver difícil ou impossível de ver o atolamento, não tente removê-lo sozinho. Há perigo de ferimentos ou queimaduras. Desligue a máquina imediatamente e entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

 **CUIDADO**

Não toque nos componentes dentro da máquina. Isso pode causar defeitos de impressão.

Visor de atolamento do papel

O local onde ocorreu o atolamento de papel será exibido em um diagrama na tela de seleção por toque. Elimine o atolamento de papel seguindo as instruções na tela.

Os atolamentos podem ocorrer nas seguintes áreas:

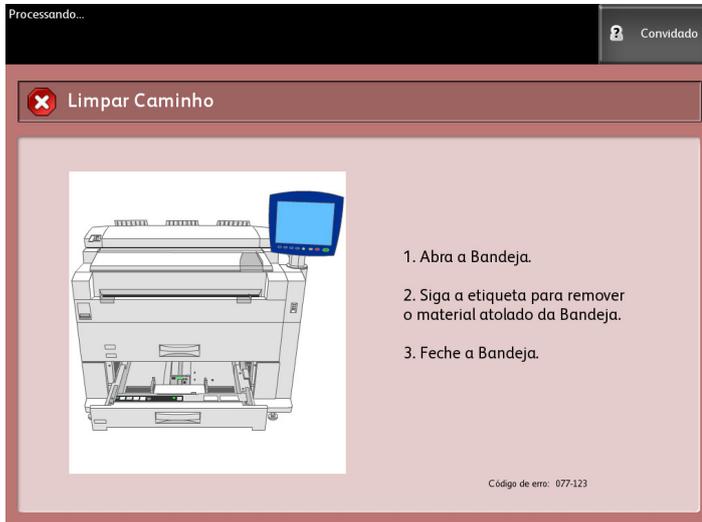
- Gavetas (papel em rolo) - A configuração padrão é a de uma gaveta (Gaveta 1), mas uma segunda gaveta adicional poderá ser adquirida (Gaveta 2).
- Bandejas (Folhas individuais) - Duas bandejas de folhas individuais podem ser adquiridas em vez de uma segunda gaveta (Bandeja 3 e Bandeja 4).
- Bandeja de alimentação manual
- Unidade superior
- Fusor

 **AVISO**

Não toque em nenhum dos componentes da máquina de alta temperatura ao remover os atolamentos de papel. Cuidado para não prender os dedos.

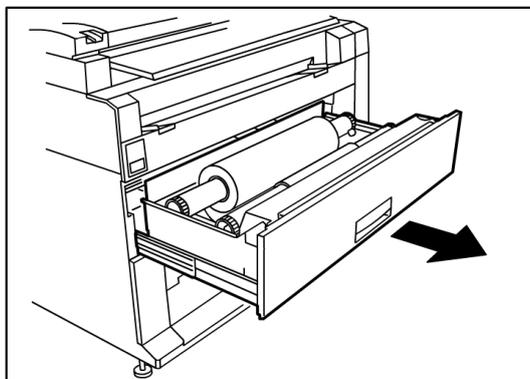
Atolamentos de papel na Gaveta 1 ou na Gaveta 2

Siga o procedimento abaixo para remover os atolamentos de papel nos alimentadores de rolo, e recolocar o papel em rolo.



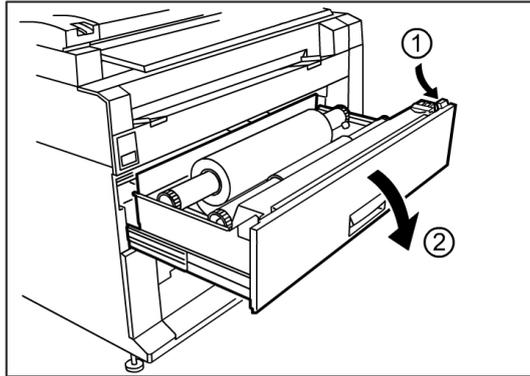
1. Se o atolamento de papel estiver na Gaveta 1, puxe delicadamente a Gaveta de Material dos Rolos 1 e 2.

Se você tiver uma configuração de quatro rolos e o atolamento de papel estiver na Gaveta 2, puxe delicadamente a Gaveta de Material dos Rolos 3 e 4.

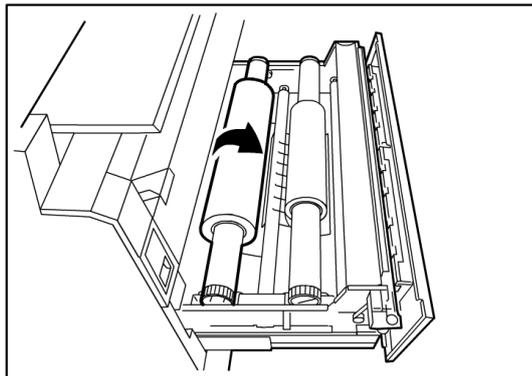


2. Se o atolamento de papel estiver na Tampa da Gaveta, encontre a Trava da Tampa da Gaveta no lado direito e puxe-a na sua direção para abri-la. Remova

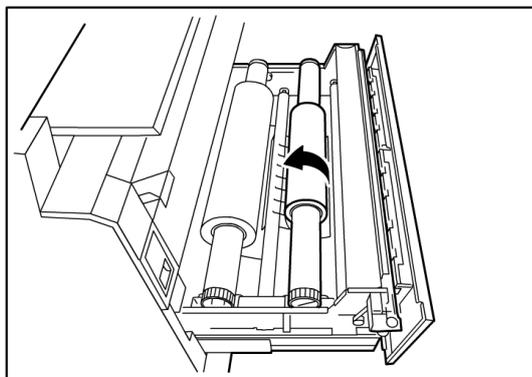
o papel e, em seguida, empurre com firmeza a Tampa da Gaveta de volta para a posição fechada.



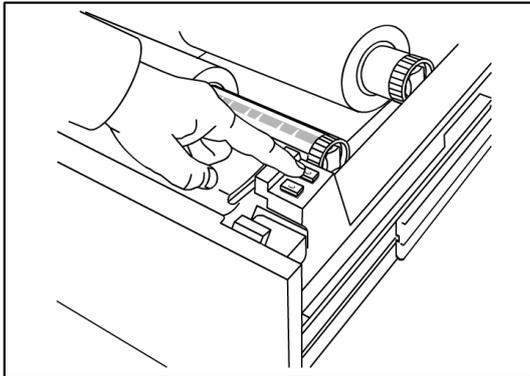
3. Se a borda de ataque do material estiver dobrada ou muito danificada de alguma maneira, descarregue-o manualmente:
 - a) Rebobine o material de volta para o rolo do qual ocorreu o atolamento girando-o na sua direção.
 - b) Puxe a quantidade desejada de papel danificado na sua direção e corte em linha reta com uma tesoura.



- c) Recoloque o papel girando o rolo até que a borda de ataque fique presa no cilindro. A máquina avançará o papel automaticamente.



4. Se o papel no rolo estiver danificado ou enrugado, pressione o botão **Avanço de Material:**
A máquina avançará o papel e cortará a borda de ataque.



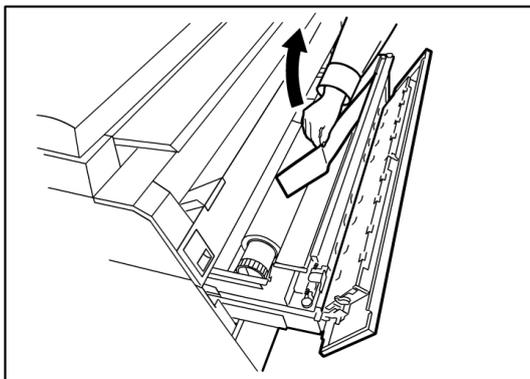
NOTA

Se quiser cortar uma quantidade maior de papel, pressione e segure o botão Avanço de Material até cortar a quantidade desejada.

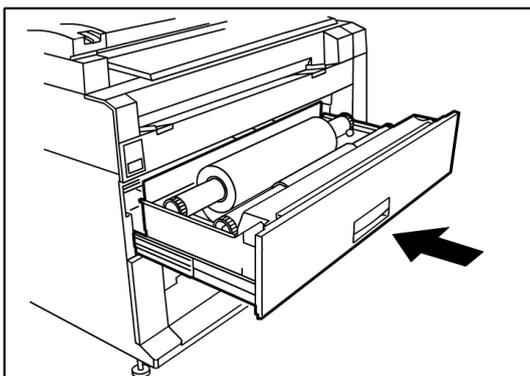
NOTA

O botão dianteiro avança e corta o rolo 1, e o botão traseiro avança e corta o rolo 2. Se você estiver usando a gaveta inferior, o botão dianteiro avançará e cortará o rolo 3, e o botão traseiro avançará e cortará o rolo 4.

5. Remova o pedaço de papel que foi cortado da área do cortador.

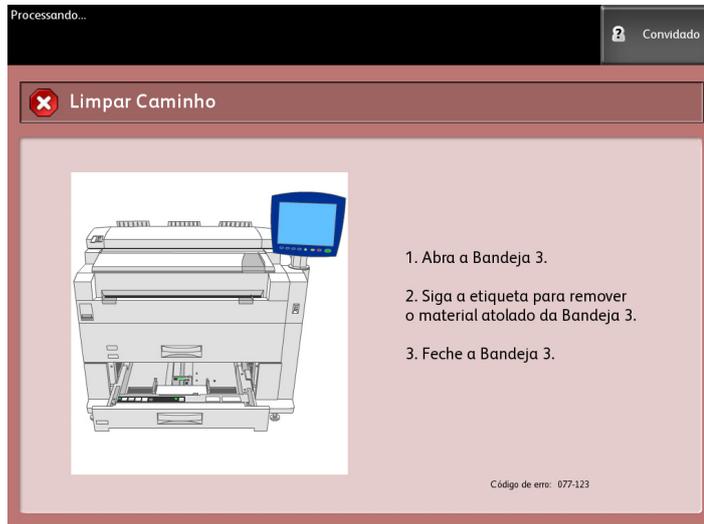


6. Feche delicadamente a gaveta de material até travar.

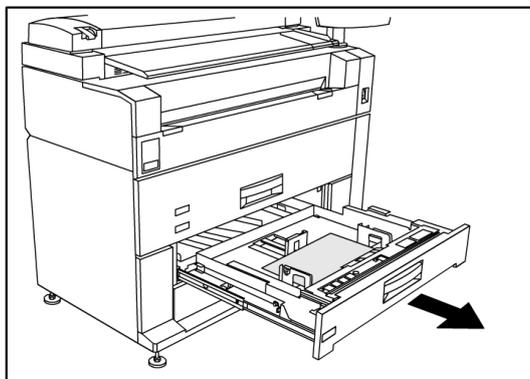


Atolamentos de papel na Bandeja 3 ou na Bandeja 4

Se a máquina tiver várias bandejas para folhas individuais e ocorrer um atolamento, remova o papel atolado e recolque-o nas bandejas de folhas individuais de acordo com o seguinte procedimento.

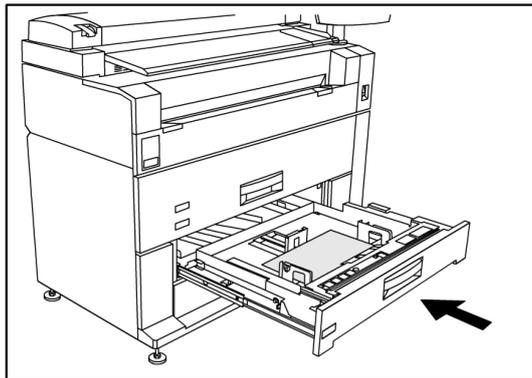


1. Retire delicadamente a gaveta da bandeja superior de material da Bandeja 3 ou a bandeja inferior de material da Bandeja 4.



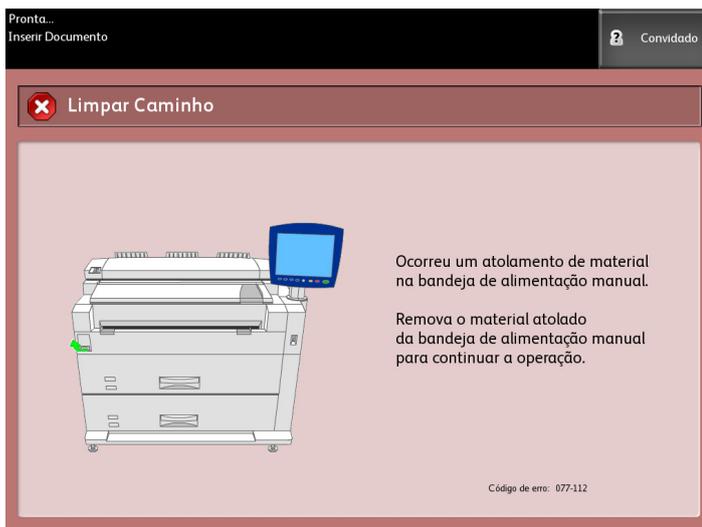
2. Remova o papel atolado.

- Empurre a bandeja de material delicadamente para dentro, para fechá-la.

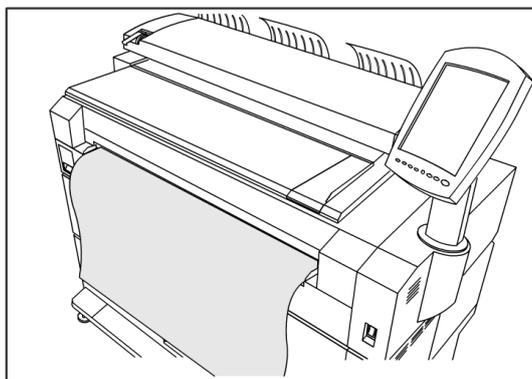


Atolamentos de papel na bandeja de alimentação manual

Remova os atolamentos de papel da Bandeja de Alimentação Manual seguindo o procedimento abaixo.



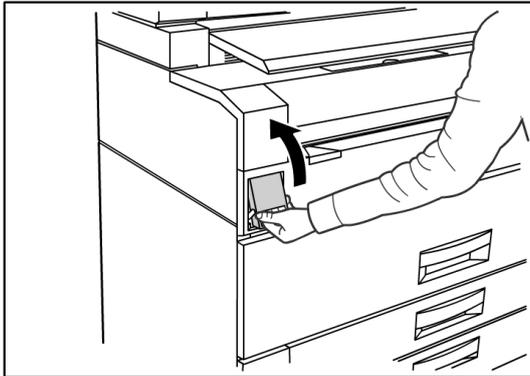
- Se o papel atolado estiver visível na Bandeja de Alimentação Manual, puxe-o na sua direção para removê-lo.



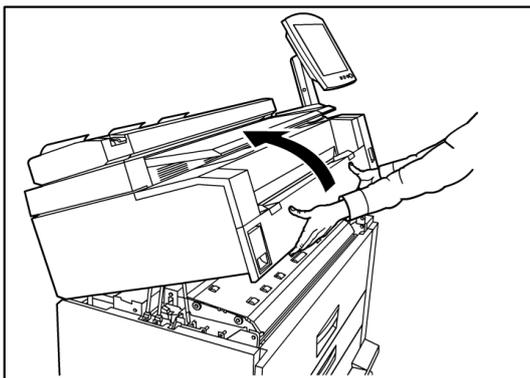
NOTA

Cuidado para não danificar o papel. Certifique-se de que nenhum pedaço de papel permaneça na máquina.

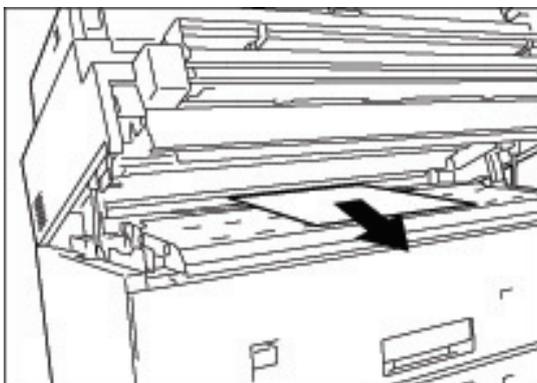
2. Se o papel atolado não estiver visível na bandeja de alimentação manual, levante a trava de liberação da unidade superior para liberá-la.



3. Use ambas as mãos para levantar a unidade superior.

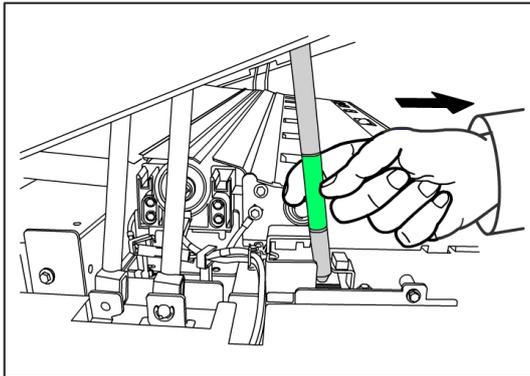


4. Puxe lentamente o material atolado na sua direção para removê-lo.



5. Remova gentilmente o papel tomando cuidado para não rasgá-lo. Se o papel rasgar, certifique-se de que todo papel rasgado seja removido da máquina.

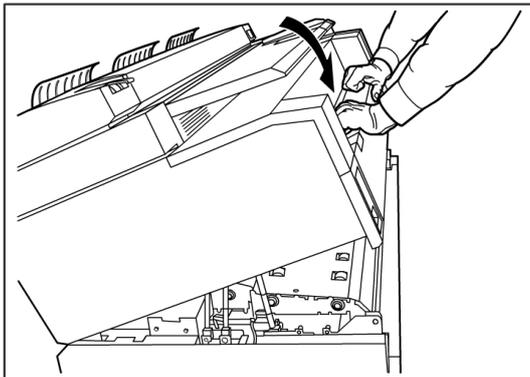
6. Puxe a alavanca de liberação da unidade superior na sua direção.



NOTA

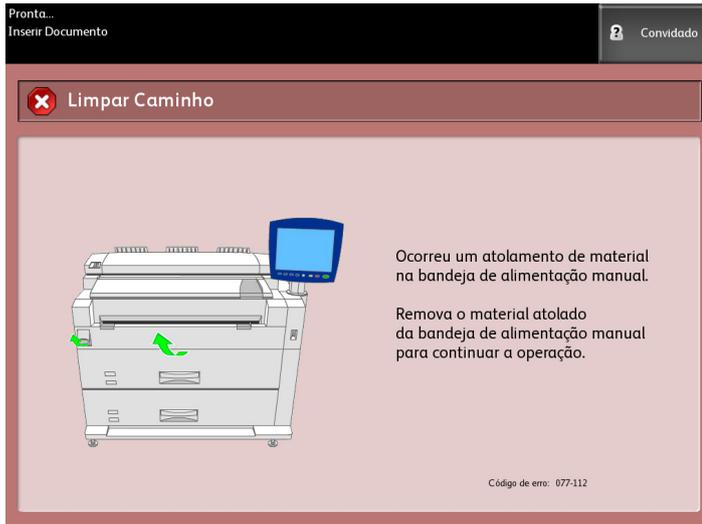
Certifique-se de tocar somente na parte verde da alavanca.

7. Feche com firmeza a Unidade Superior até que trave.



Atolamentos de papel na unidade superior

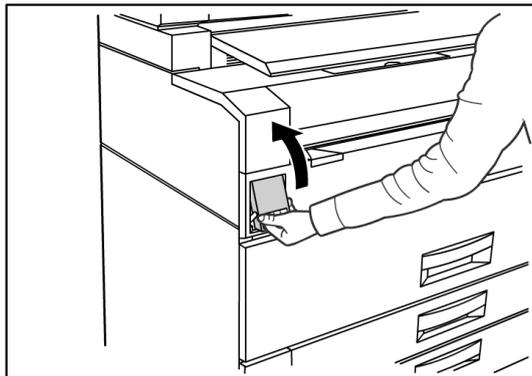
Remova os atolamentos de papel da unidade superior seguindo o procedimento abaixo.



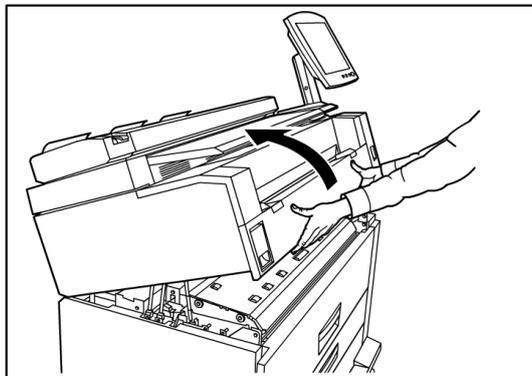
AVISO

Não toque em nenhum dos componentes da máquina de alta temperatura ao remover os atolamentos de papel. Cuidado para não prender os dedos.

1. Levante a trava de liberação da unidade superior.



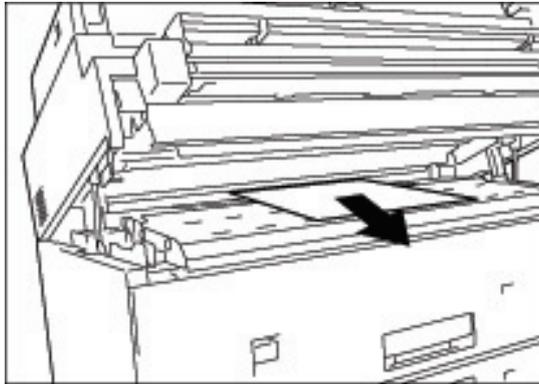
2. Use ambas as mãos para levantar a unidade superior.



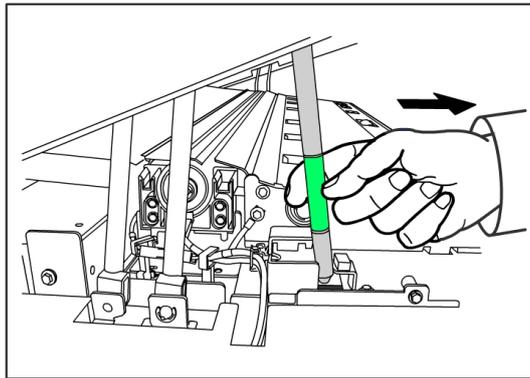
3. Puxe lentamente o papel atolado na sua direção para removê-lo.

NOTA

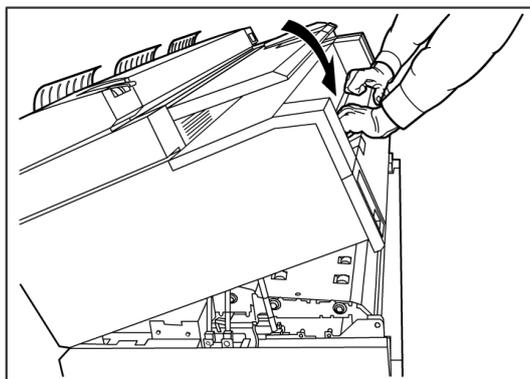
Verifique se há e remova quaisquer pedaços de papel rasgado. Restos de fragmentos podem causar atolamentos futuros e defeitos de qualidade de imagem.



4. Empurre a alavanca de liberação da unidade superior para frente.



5. Abaixe a unidade superior com firmeza no lugar.



Atolamentos de papel no fusor

Execute o procedimento a seguir para remover atolamentos de papel no fusor.

Processando...

Convidado

✖ Limpar Caminho

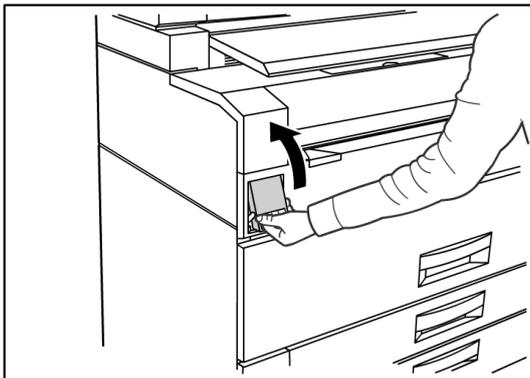


Ocorreu um atolamento de material na área do fusor.

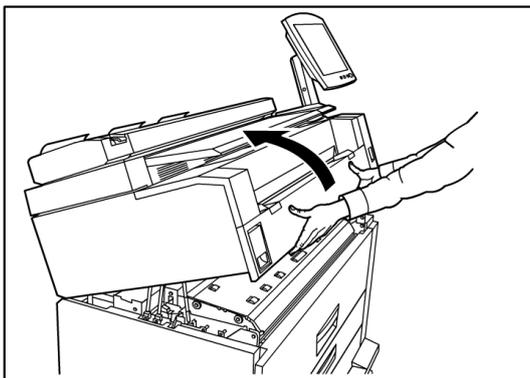
1. Abra a unidade superior.
2. Abra a porta do fusor.
3. Remova o material atolado.
4. Feche a unidade superior.

Código de erro: 077-113

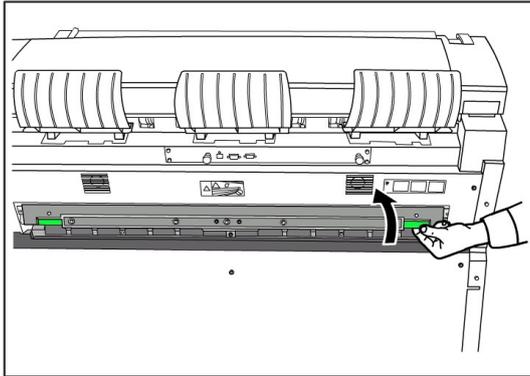
1. Levante a trava de liberação da unidade superior.



2. Usando ambas as mãos, levante a unidade superior para abri-la.



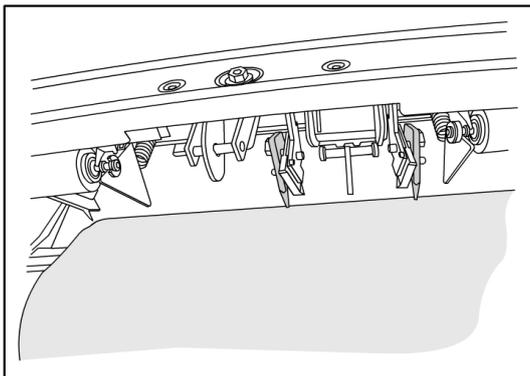
3. Usando uma das alavancas verdes de cada lado da porta do fusor, levante a porta do fusor e localize o papel atolado.



 **AVISO**

Não toque em nenhuma parte da porta do fusor, com exceção da alavanca verde. Os componentes estarão quentes. Cuidado para não prender os dedos.

4. Enquanto mantém aberta a porta do fusor, remova o papel atolado da parte traseira.

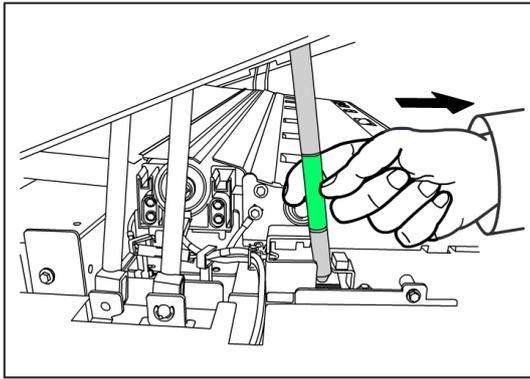


NOTA

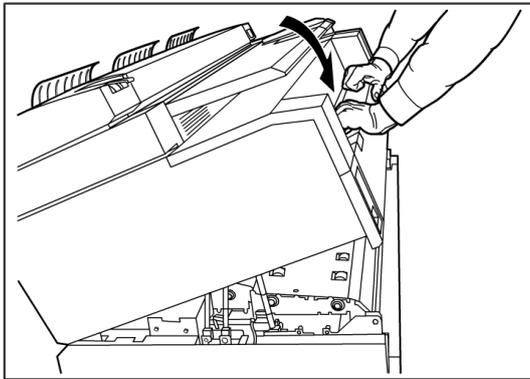
Cuidado para não rasgar o papel. Se o papel rasgar, certifique-se de que todo papel rasgado seja removido da máquina. Restos de fragmentos no trajeto do papel podem casuar atolamentos futuros e defeitos de qualidade de imagem.

5. Feche a porta do fusor.

- Empurre a alavanca de liberação da unidade superior para frente.



- Empurre a unidade superior para baixo para fechá-la.



7

Anexo

Este capítulo contém diagramas, descrições e especificações da Xerox 6279 para Grandes Formatos sobre os seguintes itens:

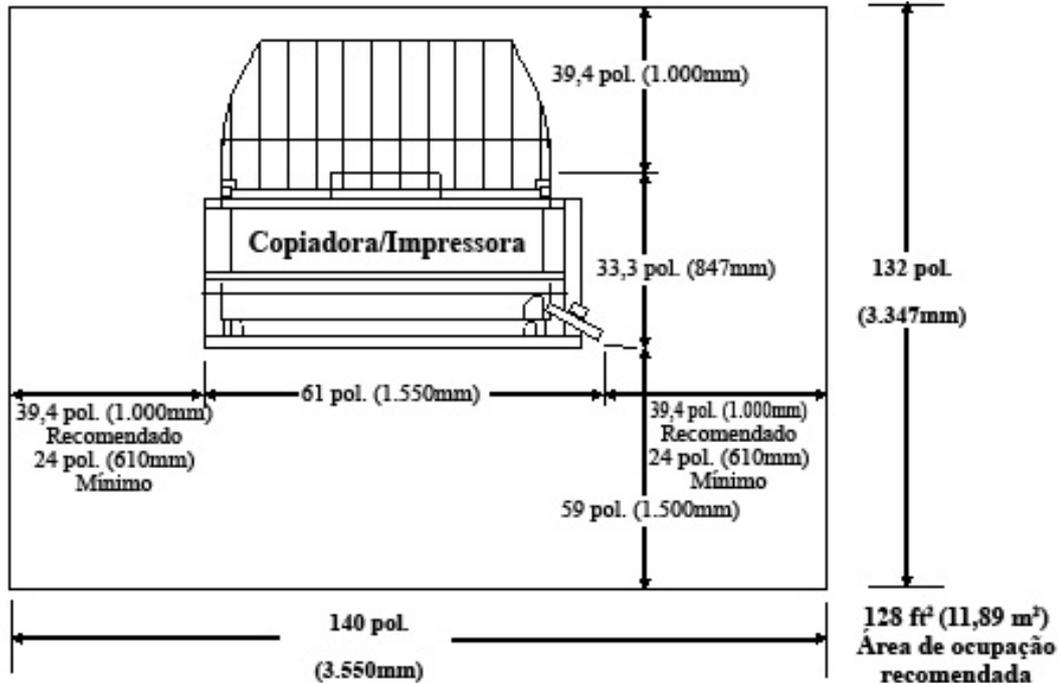
- Requisitos de espaço, elétricos e ambientais
- Especificações
- Opções
- Ferramentas cliente
- Cuidados e limitações

Requisitos de espaço, elétricos e ambientais

O diagrama abaixo ilustra os espaços mínimos necessários para a operação normal, substituição dos consumíveis e manutenção da Solução para Grandes Formatos Xerox 6279 com Servidor de Impressão FreeFlow Accxes. O seu representante Xerox fornecerá o suporte necessário para a correta instalação da impressora.

Se você tiver que mover a máquina posteriormente, entre em contato com o seu representante Xerox, uma vez que um novo nivelamento será necessário.

A área de ocupação recomendada para a impressora é de 11,9 m² (128 pés quadrados). O espaço necessário do chão até a primeira obstrução acima da altura da cabeça, dentro dos requisitos de espaço para o chão, é de 2135 mm (84 pol.).



As tabelas abaixo fornecem requisitos de espaço e dimensões da máquina.

Tabela 18: Requisitos de espaço

Altura	Espaço de 2135 mm (84 pol.) do chão até a primeira obstrução acima da altura da cabeça dentro dos requisitos de espaço para o chão
Largura	3.550 mm (140 pol.) recomendados; mínimo de 2.770 mm (109 pol.)
Profundidade	3.347mm (132 pol.)

Tabela 19: Dimensões da máquina

Altura	1.400 mm (55,1 pol.) - com IU
Largura	1.550mm (61 pol.) - com IU
Profundidade	847 mm (33,3 pol.) - com Controladora

Tabela 20: Peso da máquina

	Peso	Peso para envio
IOT	243,58 kg (244 kg)	298,92 kg (299 kg)
IU	6,12 kg (6,1 kg)	6,80 kg (6,8 kg)
Controladora	8,71 kg (8,7 kg)	11,07 kg (11 kg)
IOT instalado com IU e Controladora	258,55 kg (259 kg)	316,61 kg (317 kg)
Opcional de 2 Rolos	36,51 kg (36,5 kg)	61,23 kg (61 kg)
Opcional de 2 Bandejas	64,00 kg (63 kg)	83 kg (183 lb)

As tabelas abaixo detalham os requisitos de temperatura e umidade e os detalhes de emissão de calor e ruído audível.

Tabela 21: Requisitos ambientais

Intervalo de temperatura	10 - 32 graus Celsius (50 - 89 graus Fahrenheit)
Umidade	15 - 85 % de Umidade Relativa

Tabela 22: Emissão de calor e ruído audível

	Base da impressora	IU
Emissão de calor	7319 BTU/hora em funcionamento 1768 BTU/hora em espera	Nenhum
Ruído audível	7,5 B (A) em funcionamento 6 B (A) em espera	Nenhum

Especificações

A tabela a seguir lista as especificações da impressora Solução para Grandes Formatos Xerox 6279 com FreeFlow Accxes.

Tabela 23: Especificações da Solução de Impressão para Grandes Formatos Xerox 6279

Processo/Formação de imagem	LED xerográfico
Método de revelação	Revelação seca (componente único)
Tipo de material fotossensível	OPC
Método de fusão	Rolo de aquecimento e rolo de pressão
Resolução da impressora	600 dpi
Impressões por minuto	7D/minuto (A1) / com atualização de velocidade 9D/minuto (A1)
Número máximo de impressões	999
Tamanho mínimo de saída	279 mm (11 pol.)
Tamanho máximo de saída	914,4 mm (36 pol.)
Níveis de cinza	256 monocromáticos simulados somente
Opções de configuração	Modelo com 2 rolos Rolo x 2, Alimentador manual de folhas Modelo com 4 rolos Rolo x 4, Alimentador manual de folhas Modelo com 2 Rolos, 2 Bandejas de Folhas Individuais Rolo x 2, Bandeja de Folhas Individuais x 2, Alimentador manual de folhas
Tempo de aquecimento	3 minutos (quando a temperatura ambiente é 22°C/72°F)

Tempo de saída da primeira impressão	30 segundos (Rolo 1, tamanho E/A0)
Perda de imagem	Diâmetro externo do papel em rolo (papel em rolo restante) 100 mm ou mais: 5mm ou menos Menos de 100 mm: 8mm ou menos Corte de papel (no Alimentador manual de folhas): Até 5 mm (aplicados à imagem com cobertura especificada pelo padrão de ROM) A largura do apagamento de borda é de até 3 mm em ambas as bordas laterais, na borda de ataque e na borda de fuga (ignorando a variação na largura e no comprimento do papel)

Tabela 24: Tamanhos de impressão

Largura	Rolo - 279,4 mm a 914 mm Bandeja de Folhas Individuais - 210 mm a 610mm Alimentador manual de folhas - 210 mm a 914 mm
Comprimento	Rolo - 210 mm -15.000 mm Bandeja de Folhas Individuais - 210 mm a 458 mm Alimentador manual de folhas - 210 mm a 2.000mm

Tabela 25: Tamanhos do material

Material em rolo	Diâmetro externo do rolo: 185 mm ou menos ISO A (JIS): A0, A1, A2, A3 (841, 594, 420, 297mm) ISO B (JIS): B1, B2, B3 (707, 500, 353mm) JIS B: B1, B2, B3 (728, 515, 364mm) Especial A1: A0 (880 mm), A1 (620 mm), A2 (440 mm), A3 (297 mm) Especial A2: A0+ (860 mm), A1+ (620 mm), A2+ (435 mm), A3 ANSI: E (34 pol.), D (22 pol.), C (17 pol.), B (11 pol.) ARCH1: E (36 pol.), D (24 pol.), C (18 pol.), B (12 pol.) ARCH2: (30", 24", 15", 12")
Bandeja de material	ISO A (JIS): A2 (Paisagem - 420 x 594 mm), A3 (Paisagem/Retrato - 297 x 420 mm), A4 (Paisagem/Retrato - 210 x 297 mm), ISO B (JIS): B3 (Paisagem/Retrato), B4 (Paisagem/Retrato) JIS B: B3 (Paisagem/Retrato), B4 (Paisagem/Retrato) ANSI: C 17" x 22" (Paisagem), B 11" x 17" (Paisagem/Retrato), A 8.5" x 11" (Paisagem/Retrato) ARCH: C 18" x 24" (Paisagem), B 12" x 18" (Paisagem/Retrato), A 9" x 12" (Paisagem/Retrato)
Bandeja de alimentação manual	ISO A (JIS): A0, A1, A2, A3, A4 (841, 594, 420, 297mm) ISO B (JIS): B1, B2, B3, B4 (707, 500, 353mm) JIS B: B1, B2, B3, B4 (728, 515, 364mm) Especial A1: A0 (880 mm), A1 (620 mm), A2 (440 mm), A3, A4 Especial A2: A0+ (860 mm), A1+ (620 mm), A2+ (435 mm), A3, A4 ANSI E(34"), D(22"), C(17"), B(11"), A(8,5") ARCH1: E (36"), D (24"), C (18"), B (12"), A (9") ARCH2: (30", 24", 15", 12", 9")

Esta seção lista os tipos de materiais e gramaturas aceitáveis.

Tabela 26: Tipos e gramaturas de materiais

Origem do Material	Tipo	Gramatura EO	Gramatura NACO
Rolo	Comum Papel vegetal Filme Comum translúcido	60-110 g/m ² 90-112 g/m ² 75- 100 µm	18-20 lb 90-112 g/m ² 4 mil 18 lb
Bandeja	Comum	60-110 g/m ²	18-20 lb
Bandeja de alimentação manual	Comum Papel vegetal Filme Comum translúcido	60-110 g/m ² 90-112 g/m ² 75-100 µm	18-20 lb 90-112 g/m ² 4 mil 18 lb

A tabela abaixo lista as velocidades de impressão de vários materiais, em 7D e 9D/minuto.

Tabela 27: Velocidades de impressão

Velocidade	Tamanho	CBL ppm	CBC ppm
7D/minuto	Tamanho de material EUA	15.2	ND
	Arch A	12.6	9.6
	Arch B	9.6	6.9
	Arch C	6.9	4.7
	Arch D	ND	3.0
	Arch E	15.5	ND
	ANSI A	13.3	10.0
	ANSI B	10.0	7.3
	ANSI C	7.3	4.9
	ANSI D	ND	3.1
	ANSI E	15.6	ND
	Tamanho de material EO	12.9	10.2
	Tamanhos ISO	10.2	7.0
	A4	7.0	5.0
	A3	ND	3.0
	A2		
	A1		
A0			
9D/minuto	Tamanho de material EUA	19.4	ND
	Arch A	15.8	11.4
	Arch B	11.4	9.0
	Arch C	9.0	6.2
	Arch D	ND	4.8
	Arch E	19.8	ND
	ANSI A	16.9	12.0
	ANSI B	12.0	9.6
	ANSI C	9.6	6.6
	ANSI D	ND	5.2
	ANSI E	20.0	ND
	Tamanho de material EO	16.0	12.2
	Tamanhos ISO	12.2	9.2
	A4	9.2	6.7
	A3	ND	4.9
	A2		
	A1		
A0			

A tabela abaixo lista a capacidade de acabamento da Xerox 6279 para Grandes Formatos

Tabela 28: Informações de acabamento

Capacidade da Bandeja Coletora de Saída do IOT	Até 100 impressões no tamanho 100 D / A1
Interface do dobrador opcional	GFI (Generic Folder Interface)

A tabela abaixo fornece especificações detalhadas do Servidor de Impressão FreeFlow Accxes.

Tabela 29: Servidor de Impressão FreeFlow Accxes

Servidor de Impressão integrado interno	2 GB de memória (máximo de 3 GB com 1 GB opcional) Unidade de disco rígido de 80 GB ou superior
Portas	Interface de scanner USB 2.0 Serial RS232 (serviço somente)
Protocolos de rede	TCP/IP 10/100/1000; LPR
Formatos de dados padrão	HPGL/2 (emulação de HP 750C), HP-RTL (emulação de HP 750C), TIFF 6.0 (incluindo LZW), CALS 1 e 2, CalComp 906/907/951/PCI, FileNET, NIRS, CGM, VCGL, VRF, Versatec Data Standards, Xerox Emulation 150. C4, JPEG
Formatos de dados opcionais	Adobe PostScript 3, PDF (1,7). DWF. BMP, JPEG 2000, PNG, GIF, DGN
Drivers de impressora do Windows	XP, Server 2003, XP x64, Server 2003 x64, Vista, Vista x64
Drivers de impressora opcionais	Adobe PostScript 3 for FreeFlow Accxes, Windows XP x64, Server 2003, Server 2003 x64, Vista, Vista x64, drivers de AutoCAD a AutoCAD 2009

As tabelas a seguir listam os requisitos elétricos e o consumo de energia da Xerox 6279 para Grandes Formatos.

As tabelas a seguir fornecem listas de ampliação (mostradas em porcentagens) de impressões e cópias.

Tabela 33: Ampliação (%)

Tamanho do original	A4	A3	JIS B3	A2	JIS B2	A1	JIS B1	A0
A4	100	141.4	173.2	200	245	282.8	E	E
A3	70.7	100	122.5	141.4	173.2	200	E	E
JIS B3	61.3	81.6	100	122.5	141.4	163.3	E	E
A2	50	70.7	86.6	100	122.5	141.4	173.2	200
A1	35.3	50	61.3	70.7	86.6	100	122.5	141.4
A0	25	35.3	43.3	50	61.3	70.7	86.6	100

Tabela 34: Ampliação (%)

Tamanho do original	E	D	C	B	A
ANSI E	100	64.7	50	32.4	25
ANSI D	129.4	100	64.7	50	32.4
ANSI C	200	129.5	100	64.7	50
ANSI B	258.8	200	129.4	100	64.7
ANSI A	400	258.8	200	129.4	100

Tabela 35: Ampliação (%)

Tamanho do original	E	D	C	B	A
ARCH E	100	66.7	50	33.3	25
ARCH D	133.3	100	66.7	50	33.3
ARCH C	200	133.3	100	66.7	50
ARCH B	266.7	200	133.3	100	66.7
ARCH A	400	266.7	200	133.3	100

Tabela 36: Ampliação (%)

Tamanho do original	E	D	C	B	A
ISO A0	100	70.7	50	35.4	25
ISO A1	141.4	100	70.7	50	35.4
ISO A2	200	141.4	100	70.7	50
ISO A3	282.8	200	141.4	100	70.7
ISO A4	400	282.8	200	141.4	100

Opções

A impressora base da Xerox 6279 para Grandes Formatos (código de produto XE), em uma velocidade de 7D/minuto, é equipada com 2 rolos. Além disso, as seguintes opções estão disponíveis.

Tabela 37: Opções

Nome do produto	Código do produto
Bandeja Coletora de Saída do IOT	RTX
Tecla de Velocidade 9D da impressora	LXH
Atualização do scanner (IIT)	LXT
Bandeja de Saída de Documentos IIT	RTA
Atualização de 512 MB da memória de digitalização	LXD
Ativação da digitalização em cores	LXP
6279 Velocidade de Digitalização	LXN
Digitalizar para a rede	LXR
Segunda bandeja 2 rolos	LXK
2 Bandejas de folhas individuais (18" - 24" máx)	LXM

Consulte a [Especificações](#) para obter os formatos de dados padrão e opcionais, bem como os drivers de impressão.

Ferramentas cliente

Veja a seguir as principais ferramentas cliente disponíveis para uso com a máquina.

Tabela 38: Ferramentas cliente

Nome do produto	Notas
Ferramenta de Gerenciamento de Impressão pela Web FreeFlow Accxes para Grandes Formatos Xerox (Web PMT)	Uma ferramenta baseada em navegador que permite que os usuários acessem a impressora a partir de uma estação de trabalho cliente digitando o endereço URL da controladora da impressora. Algumas opções incluem a exibição do status da impressora, a fila de impressão e os tamanhos de materiais, além do upload de atualizações de tecla de função.

Nome do produto	Notas
Instant Accxes	Um aplicativo da Ferramenta de Gerenciamento de Impressão pela Web que permite que os usuários definam até 10 pastas no disco rígido da controladora e especifiquem opções de impressão para cada uma. As pastas aparecem na rede como unidades compartilhadas, que os usuários podem copiar para a área de trabalho. Qualquer arquivo colocado na pasta (por meio da operação de arrastar e soltar) é impresso com as opções de impressão atribuídas.
FreeFlow Accxes para Grandes Formatos Xerox Ferramentas cliente (ACT)	Permitem que os usuários enviem jogos de documentos para uma impressora com FreeFlow Accxes e recuperem as imagens digitalizadas em um scanner com FreeFlow Accxes.
FreeFlow Accxes para Grandes Formatos Xerox Ferramenta de Gerenciamento de Contas (AMT)	Oferece um ponto central para administrar as contas e usuários e controlar o uso de impressões, cópias e digitalizações para várias impressoras com FreeFlow Accxes.

Consulte o *Guia de Treinamento do Cliente nas Ferramentas do Software FreeFlow Accxes* para obter informações mais detalhadas sobre essas ferramentas.

Cuidados e limitações

Esta seção descreve algumas notas adicionais e restrições quanto ao uso da máquina.

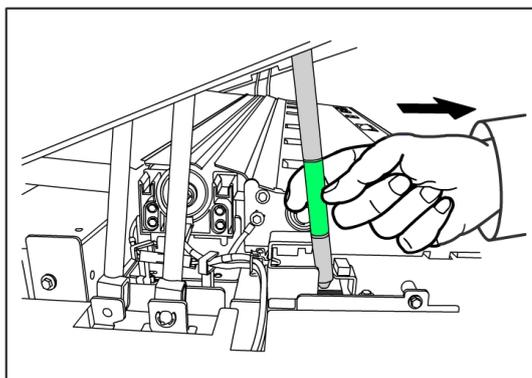
Observações e restrições quanto ao uso da máquina

Como instalar e mover a máquina

- Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente se você estiver pensando em mudar a máquina de lugar.
- Não bloqueie a abertura de ventilação do exaustor da máquina.

Operação da máquina

Ao abrir a unidade superior (por exemplo, para substituir um frasco de toner usado), você deve puxar a alavanca de liberação da unidade superior para frente para fechar a unidade novamente.



Cuidados ao operar a máquina



CUIDADO

Siga sempre os procedimentos corretos para ligar e desligar a máquina. Ligar e desligar a máquina incorretamente pode danificar a memória e provocar falhas no funcionamento.



CUIDADO

Não deixe a unidade superior aberta por mais de dez minutos. Isso pode resultar na deterioração da qualidade da imagem.

