

Servidor de Impressão FreeFlow® Accxes® V15.0

Agosto de 2010

701P50897



Solução para Grandes Formatos

Xerox® 6622™

Guia do Usuário



© 2010 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. XEROX® e Xerox e Design®, Solução 6622™, Accxes® e FreeFlow® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

ENERGY STAR® e ENERGY STAR MARK® são marcas registradas nos Estados Unidos. Microsoft Windows® é uma marca da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países. Adobe®, PostScript®, PostScript®3™ e PostScript Logo® são marcas da Adobe Systems Incorporated nos EUA e/ou em outros países. AutoCAD® é uma marca registrada da Autodesk, Incorporated. O status do produto, o status e/ou especificações da versão estão sujeitos a alteração sem aviso.

Table of Contents

1 Visão geral do produto.....	1-1
Visão geral das ferramentas do software do produto.....	1-2
Componentes principais.....	1-2
Visão dianteira da controladora.....	1-6
Vista traseira da controladora.....	1-6
Conectores do painel traseiro da controladora.....	1-7
Cabos e conectores da controladora.....	1-8
Scanner (Opcional).....	1-8
Interface do usuário (IU):.....	1-9
Tela de seleção por toque.....	1-10
Como usar a tela de seleção por toque.....	1-11
Funções da tela de seleção por toque.....	1-12
Teclados.....	1-13
Painel de Controle.....	1-14
Idioma.....	1-15
Como utilizar a função Economia de Energia.....	1-15
Painel do operador e Visor de status.....	1-16
Painel de status do material e toner.....	1-18
Como ligar o sistema.....	1-19
Off-line/On-line.....	1-20
Entrada de documento.....	1-20
Precauções ao manusear documentos.....	1-20
Estratégias de cópia para documentos especiais.....	1-21
Origem do Material.....	1-24
Para especificar um tipo de material.....	1-24
Tipos de material e colocação na máquina.....	1-24
Tipos de material de impressão.....	1-25
Adição de rolos de material.....	1-27
Manuseio e armazenamento do material.....	1-28
Manuseio do material.....	1-28
Armazenamento do material.....	1-28
Desumidificador.....	1-29
Colocação de material em rolo (Rolo 1, 2, e 3).....	1-30
Colocação de material em rolo (Rolo 4).....	1-33
Colocação de material em rolo durante a impressão.....	1-37
Uso da Bandeja de alimentação manual.....	1-37
Para colocar folhas individuais na Bandeja de alimentação manual:.....	1-37

2 Impressão e cópia de documentos.....	2-1
Imprimir do dispositivo.....	2-1
Procedimentos de cópia.....	2-3
Etapa 1: Seleção de funções.....	2-3
Guia Cópia Básica.....	2-3
Guia Qualidade de Imagem.....	2-4
Guia Configurações Avançadas.....	2-5
Etapa 2: Inserção da quantidade de cópias.....	2-6
Etapa 3: Cópia do original.....	2-6
Etapa 4: Interrupção do trabalho de cópia.....	2-7
Como fazer cópias usando a bandeja de alimentação manual.....	2-7
Componentes principais desta tarefa.....	2-8
Configuração das seleções de Cópia.....	2-9
Reduzir/Ampliar.....	2-9
Reduzir/Ampliar usando o Fator de Escala.....	2-10
Reduzir/Ampliar usando Pré-ajustes e Mais.....	2-10
Tipo do Original.....	2-11
Origem do Material.....	2-11
Formato de Saída	2-11
Alceamento.....	2-12
Alceamento (Criação de jogos).....	2-13
Copiar especificações definidas.....	2-13
Verificar Plotagem.....	2-14
Interrupção da impressora.....	2-15
Visor de digitalização.....	2-15
Configuração das seleções de Qualidade de Imagem.....	2-16
Densidade.....	2-16
Nitidez.....	2-16
Contraste.....	2-16
Supressão do Fundo.....	2-17
Configuração da seleção de Configurações Avançadas.....	2-17
Tipo de Material.....	2-18
Cópia de Amostra.....	2-18
Conversão de Cores.....	2-19
Imagem em Espelho.....	2-19
Inversão de Imagem	2-20
Localização da Imagem.....	2-20
Margens.....	2-21
Largura da Digitalização	2-21
Deslocamento de Digitalização.....	2-22
Acabamento.....	2-23

Configuração das seleções de Recuperar.....	2-25
Guia Recuperar.....	2-25
Exibir última digitalização.....	2-26
3 Digitalização de Documentos	3-1
Preparo para digitalização.....	3-1
Definição das configurações de rede.....	3-2
Criando uma caixa postal.....	3-2
Seleção de Caixas Postais.....	3-3
Lista de documentos da caixa postal padrão.....	3-3
Lista de Documentos.....	3-5
Configurações.....	3-5
Exclusão de uma caixa postal.....	3-5
Senhas de Caixa Postal	3-6
Renomear Caixas Postais.....	3-6
Configuração de uma Caixa Postal Padrão.....	3-6
Excluir.....	3-7
Exclusão de documentos de uma caixa postal.....	3-7
Exclusão de todos os documentos.....	3-7
Excluir um documento.....	3-7
Listas de documentos do dispositivo removível.....	3-8
Digitalização para uma caixa postal padrão.....	3-9
Etapa 1: Seleção de uma caixa postal e utilização de Modelos.....	3-10
Etapa 2: Seleção de funções de Digitalização para Caixa Postal.....	3-12
Etapa 3: Selecione as funções de Qualidade de Imagem.....	3-13
Densidade.....	3-13
Contraste.....	3-14
Nitidez.....	3-14
Supressão do Fundo.....	3-14
Etapa 4: Selecione as funções de Configurações Avançadas.....	3-15
Inversão de Imagem.....	3-16
Deslocamento de Digitalização.....	3-17
Espaço Colorido.....	3-17
Imagem em Espelho.....	3-18
Digitalizar para Impressora.....	3-19
Geração da Visualização.....	3-19
Largura da Digitalização	3-20
Resolução.....	3-21
Etapa 5: Digitalização do documento.....	3-21
Informações Adicionais.....	3-22

Etapa 6: Parando um trabalho de digitalização.....	3-22
Etapa 7: Recuperação de arquivos armazenados em uma caixa postal.....	3-22
Nomeação de arquivos digitalizados.....	3-22
Digitalizar para dispositivos removíveis.....	3-23
Digitalizar para dispositivo.....	3-24
Digitalizar diversas páginas para o dispositivo.....	3-25
Digitalizar para FTP.....	3-26
Como digitalizar para um site de FTP.....	3-27
Digitalizar para impressora remota.....	3-27
Calibração de cores.....	3-28
Criação de uma nova Calibração de Cor.....	3-29
Problemas durante a calibração de cor	3-31
4 Informações sobre o Trabalho.....	4-1
Guia Todos.....	4-1
Guia Ativar.....	4-1
Guia Retido.....	4-2
Fila gerenciada pelo administrador.....	4-2
Reimpressão de trabalho.....	4-3
Reimprimir Trabalhos com Edições.....	4-3
Editar Configurações do trabalho.....	4-4
Reduzir/Ampliar.....	4-4
Tipos de material de impressão.....	4-4
Origem do Material.....	4-4
Formato de Saída.....	4-5
Formato de saída (Trabalhos Impressos).....	4-5
Formato de saída (Trabalhos de Cópia).....	4-5
Alceamento.....	4-5
Acabamento.....	4-6
Remover Trabalhos Seleccionados.....	4-6
Reimpressão de trabalho a partir da Ferramenta de gerenciamento de impressora pela Web	4-7
5 Administração do sistema.....	5-1
Visão geral da opção Administração do sistema.....	5-1
Como entrar no modo Administração do Sistema.....	5-1
Opções de login.....	5-2
Administrador do Sistema	5-3
Contabilização do trabalho.....	5-4
Como sair do modo Administração do Sistema.....	5-5
Configurações de Administração Geral.....	5-5
Definição de data e hora.....	5-6
Alteração da Senha do Administrador.....	5-7

Visão geral da Contabilização do trabalho.....	5-7
Como entrar no modo Contabilização de Trabalho.....	5-8
Como fazer login como usuário da Contabilização do Trabalho.....	5-8
Configurar Reimpressão do Trabalho.....	5-9
Desligar/Reiniciar.....	5-9
Status do trabalho na interrupção da alimentação.....	5-10
Se a reimpressão do trabalho for ativada:.....	5-10
Desligamento da interface do usuário.....	5-10
Desligamento usando a Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web.....	5-11
Recuperação de imagem.....	5-12
Sobreposição Imediata de Imagem.....	5-12
Algoritmo de sobreposição imediata de imagem.....	5-13
Visor de digitalização.....	5-13
Definir criação de miniatura.....	5-13
Fila gerenciada pelo administrador.....	5-14
Configurações do Painel de Controle.....	5-14
Configurações de som	5-15
Configuração de temporizadores.....	5-15
Tempo de Espera de Baixo Consumo.....	5-15
Tempo de Espera de Repouso.....	5-16
Tempo de Espera da Função.....	5-16
Tempo de Espera de Exclusão de Arquivo.....	5-17
Tempo de Espera de Interrupção de Impressão.....	5-17
Definir inicialização da digitalização.....	5-18
Calibrar Tela de Toque.....	5-18
Configuração de Rede.....	5-19
Configuração de um Endereço IP estático.....	5-20
Configuração de Gateway de IP.....	5-21
Configuração da Máscara de Rede.....	5-21
Configuração de DHCP	5-22
Opções de Cópia.....	5-23
Selecionar Séries do Material de Saída.....	5-23
Selecionar redução e ampliação personalizadas.....	5-24
Configurar Redução com Preservação da Linha.....	5-25
Configurar Formatos de Saída Personalizados.....	5-26
Rotação automática.....	5-27
6 Info. da Máquina	6-1
Visão geral de Informações da Máquina.....	6-1
Status e Configuração do Material	6-2

Como acessar as Configurações de Material.....	6-4
Guia Imprimir relatórios.....	6-6
Imprimir Relatórios.....	6-6
Usando a Interface do Usuário.....	6-6
Na Ferramenta de Gerenciamento de Impressão pela Web.....	6-7
Relatório de Amostra de Teste de Configuração (Impressora).....	6-8
Relatório de Amostra de Impressão de Teste de Configuração (Definições da Impressora).....	6-9
Configuração da caneta.....	6-10
Relatório de Amostra de Teste PostScript.....	6-11
Guia Configuração da Máquina.....	6-11
Como acessar as Configurações da Máquina:.....	6-11
Guia Administração.....	6-12
Como acessar a Administração.....	6-12
7 Modos de usuário.....	7-1
Modo de usuário 1 - U1 (Teste de impressão).....	7-2
Modo de usuário 2 - U1 (Data e hora).....	7-2
Modo de usuário 3 - UE (Modo de economia de energia baixo).....	7-4
Modo de usuário 4 - U4 (Modo de economia de energia alto).....	7-5
Modo de usuário 5 - U5 (Corte inicial automático de material)	7-6
Modo de usuário 6 - U6 (Modo de controle da lâmpada de descolamento)	7-7
Modo de usuário 7 - U7 (Modo de ativação do som de bipe de atenção).....	7-7
Modo de usuário 8 - U8 (Configuração personalizada de papel comum).....	7-8
Modo de usuário 9 - U9 (Configuração personalizada Vellum/Papel vegetal)	7-9
Modo de usuário A - UA (Configuração personalizada de filme).....	7-10
Modo de usuário b - Ub (Aperfeiçoamento de Imagem).....	7-10
Modo de usuário D - Ud (Eliminação temporária de Erro E-26).....	7-12
Modo de usuário E - UE (Eliminação temporária de Erro E-28).....	7-12
8 Manutenção.....	8-1
Substituição do Cartucho de toner (C-01).....	8-1
Substituição do Cartucho de toner (C-01).....	8-2
Limpeza do Fio do Scorotron de carga	8-5
Limpeza da Cabeça de impressão LED	8-5
Limpeza da Superfície da máquina.....	8-6
Limpeza do scanner.....	8-6
Solicitação de suprimentos.....	8-8
Lista de pedidos de suprimentos.....	8-8

Procedimento de solicitação de suprimentos.....	8-8
9 Solução de problemas.....	9-1
Problemas gerais.....	9-1
Problemas durante a cópia.....	9-2
Problemas durante a digitalização.....	9-7
Problemas durante a impressão.....	9-8
Falhas de alimentação do original.....	9-10
Informações sobre atolamentos de papel.....	9-12
Atolamentos de material.....	9-13
Eliminação de atolamento do material (J-01, J-02, J-03 e J-04).....	9-14
Eliminação de atolamento do material (J-05).....	9-17
Eliminação de atolamento do material (J-11).....	9-17
Eliminação de atolamento do material (J-12 e J-13).....	9-20
Falha de alimentação no Conjunto do fusor (J-14).....	9-22
Eliminação de falhas de alimentação no Dobrador (J-21).....	9-26
Eliminação de falhas de alimentação no Empilhador automático J-22).....	9-26
Erros da impressora (E-XX).....	9-26
Erros de porta aberta (U-XX).....	9-27
Ruído no Modo de espera.....	9-28
Solução de problemas de qualidade de imagem.....	9-28
Erros de atendimento técnico.....	9-28

Table of Contents

1

Visão geral do produto

A Solução para Grandes Formatos Xerox 6622 processa trabalhos de impressão recebidos de estação de trabalho cliente, de dispositivo USB e trabalhos digitalizados e copiados. A Solução para Grandes Formatos Xerox 6622 permite que todos os tipos de dados de imagem sejam impressos nos formatos aceitos, incluindo documentos de tamanhos padrão e não padrão. Ela também permite ao usuário ver o status dos trabalhos de impressão, bem como cancelá-los e alterar a prioridade de impressão.

Este capítulo descreve a operação geral da Solução para Grandes Formatos Xerox 6622 e as funções de seus principais componentes. Você verá as seguintes informações:

- Componentes da máquina
- Controladora
- Scanner
- Interface do usuário (IU):
- Painel do operador e Visor de status
- Painel de status do material e toner
- Como ligar e desligar o sistema
- Entrada de documento
- Origem do Material
- Tipos de material e colocação na máquina
- Sobre material e originais
- Colocação de material em rolo
- Colocação de originais no scanner
- Colocação do material em folhas individuais

Visão geral das ferramentas do software do produto

As instruções a respeito de como imprimir encontram-se na documentação apropriada da ferramenta que está sendo usada para enviar o trabalho para a impressora, como Drivers Windows, Ferramenta de Gerenciamento de Impressão pela Web, Ferramentas do Cliente Accxes etc. Consulte a documentação da ferramenta apropriada.

Componentes principais

Vista dianteira



Table 1: Componentes da máquina (vista dianteira)

Núm.	Assunto	Especificações para a Xerox 6622
1.	Interface do Usuário:	Também conhecida como IU, contém a tela de seleção por toque, Painel de Controle e portas USB. É aqui que o operador programa os trabalhos e define as configurações.
2.	Scanner (Opcional)	Área do Vidro de originais na qual as imagens são digitalizadas.
3.	Nível do visor de toner e visor de material	Exibe o toner restante, a seleção do material e o nível.
4.	Impressora	A impressora é usada para formar a imagem e produzir todos os trabalhos.
5.	Interruptor Liga/Desliga da impressora	Pressione o interruptor para ligar e desligar a impressora.

6.	Bandeja de alimentação manual e Guias da alimentação manual	Coloque as folhas individuais no Alimentador manual. Ajuste as guias para o tamanho da folha individual.
7.	Suporte de arame	Usada para reter as folhas individuais grandes no abastecimento da Bandeja de alimentação manual.
8.	Gaveta 1 - (Rolo 1)	Abra para colocar o rolo de material e eliminar atolamentos.
9.	Gaveta 2 - (Rolo 2)	Abra para colocar o rolo de material e eliminar atolamentos.
10.	Gaveta 3/4 - (Rolo 3 e 4)	Abra para colocar os rolos de material e eliminar atolamentos.
11.	Portas do lado direito e esquerdo	Abra para eliminar atolamentos e colocar toner.
12.	Painel do operador e Visor de status	Exibe mensagens e indicadores de status.

Vista lateral traseira

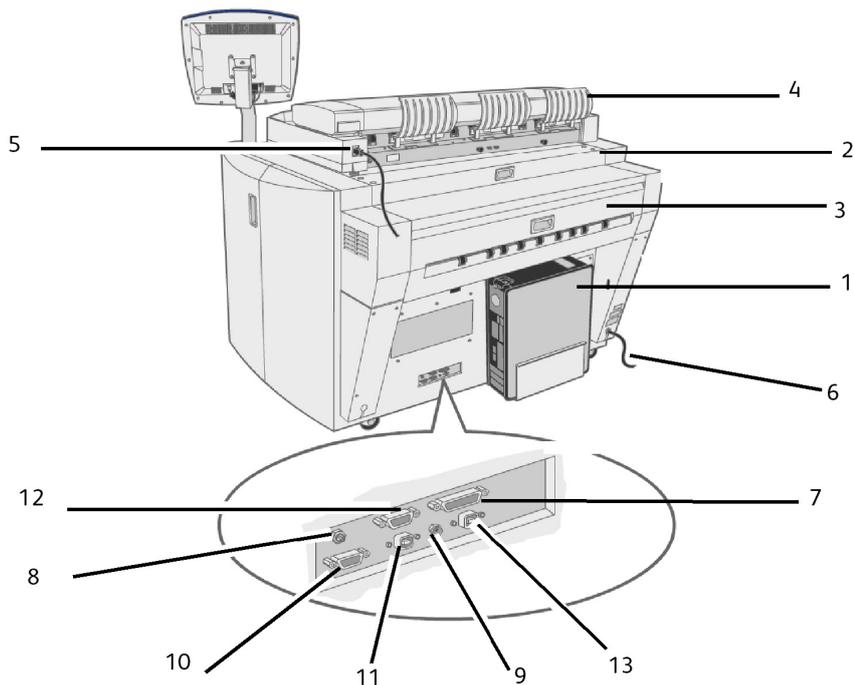


Table 2: Componentes da máquina (vista traseira)

Núm.	Assunto	Especificações para a Xerox 6622
1	Controladora	Contém botões de seleção e de acesso aos serviços de cópia/impressão.
2.	Tampa traseira superior	Puxe a alça e abra para eliminar atolamentos.
3.	Tampa da saída	Abra para eliminar atolamentos.
4.	Bandeja Coletora	Ajuda o original a sair da impressora.
5.	Cabo de alimentação do scanner e Interface do Scanner	Conecte o Cabo de alimentação do scanner a um receptáculo. Conector I/F (USB)
6.	Cabo de alimentação (220 VAC)	Conecte a uma tomada apropriada.
7.	Conector IF-VIII	Conecte o Cabo da interface da Controladora Accxes (37 pinos).
8.	12Vdc	Um Cabo de alimentação (12Vdc) para o Monitor da tela de toque.
9.	Jaque S. T.	Um Cabo estéreo para o Monitor da tela de toque.
10.	Porta S. L. SIG	Conecte o Cabo de sinal de desligamento aqui. Ele é usado para desligar bem como para iniciar o Modo repouso. 12Vdc máximo.
11.	Porta DIAG	Uso somente para Serviço. 5Vdc máximo, Conector USB tipo B.
12.	Porta VGA	Conecte o cabo aqui que se origina da porta VGA da Controladora para o Visor da tela de toque. 5Vdc máximo.
13.	Porta USB	Conecte o cabo aqui que se origina do Conector USB principal tipo B da Controladora para o Visor da tela de toque. 5Vdc máximo.

Vista lateral direita com Portas abertas

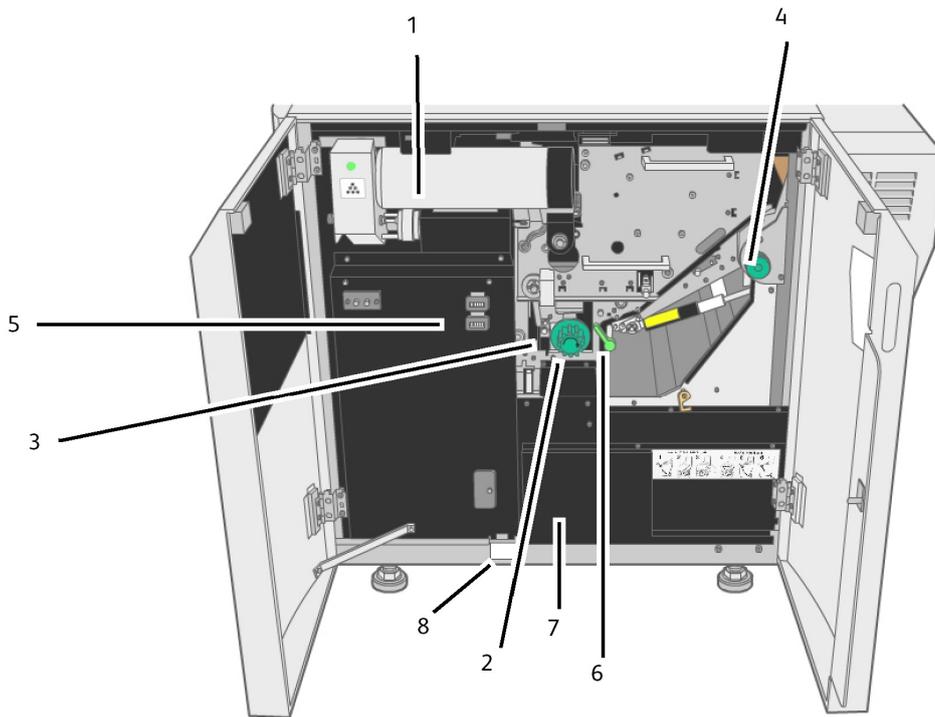


Table 3: Componentes da máquina (vista lateral direita com as portas abertas)

Núm.	Assunto	Especificações para a Xerox 6622
1.	Cartucho de toner	Contém tinta para formação de imagem.
2.	Botão do cortador de material	Gire para cortar o material durante a eliminação de atolamento.
3.	Indicador de repouso do cortador	Indica as posições do cortador.
4.	Botão do fusor	Usado para ejetar o material mal alimentado do Fusor.
5.	Medidor A - Faturamento Medidor B - Serviço	Contador quadrado para finalidades de faturamento. Contador linear para finalidades de serviço.
6.	Unidade de transporte interna	Abra para eliminar atolamentos.
7.	Tampa de registro de serviço	Contém informações de serviço.
8.	Placa do nome e número de série	Use para identificar hardware da máquina específico.

Visão dianteira da controladora

A Controladora Accxes se comunica com o mecanismo de impressão/máquina através da interface de status de comando. O software da interface de status de comando fornece mensagens de status sobre a operação do mecanismo de impressão.



Vista traseira da controladora

Este projeto pode variar dependendo de seu modelo.

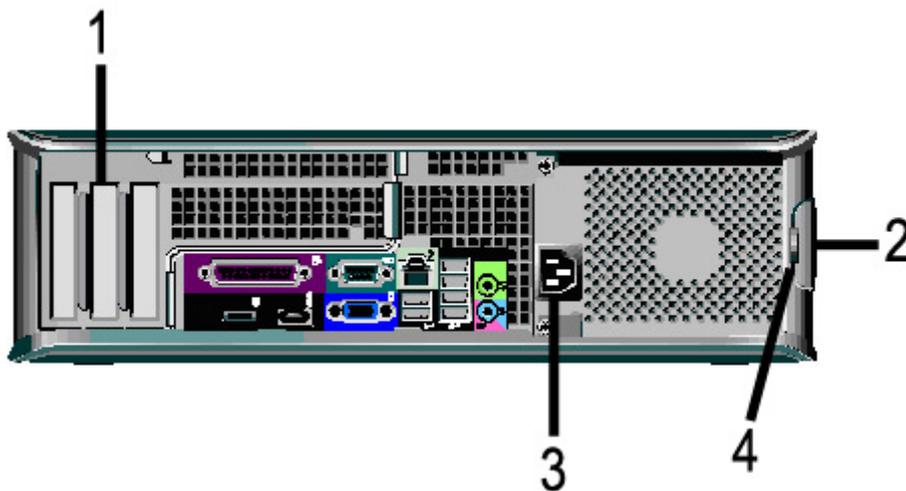


Table 4: Vista traseira da controladora

Núm.	Descrição
1	Deslizador de cartão (local pode variar, dependendo do modelo da controladora)
2	Trava de liberação da tampa
3	Conector de alimentação
4	Anel de bloqueio

Conectores do painel traseiro da controladora

Este projeto pode variar dependendo de seu modelo.

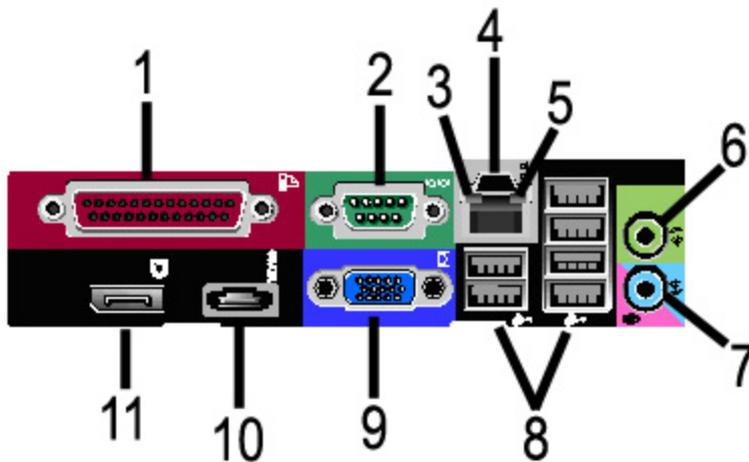


Table 5: Conectores do painel traseiro

Núm.	Descrição
1	Conector em paralelo (não usado)
2	Conector serial
3	Luz de integridade do link
4	Conector do adaptador de rede
5	Luz de atividade da rede
6	Conector de saída de linha (Áudio)
7	Conector de entrada de linha/microfone (não usado)
8	Conectores USB 2.0 (6)
9	Conector de vídeo VGA
10	Conector eSATA (não usado)
11	Conector da Porta do visor (não usado)

NOTE

Em um sistema que funciona normalmente e tem uma boa conexão de rede, a Luz de integridade do link fica continuamente acesa. A Luz de atividade da rede pisca de acordo com a atividade da rede.

Cabos e conectores da controladora

Os seis cabos do caminho de comunicação (chamados de item 8 no conector do painel traseiro) são descritos abaixo.

- USB1 - Scanner para a controladora - fornece informações sobre status e imagens
- USB - Impressora para a controladora - fornece informações sobre status e imagens
- USB - Módulo de alimentação para a controladora - fornece o status do Interruptor de alimentação dianteiro e possibilita que a alimentação seja enviada à impressora.
- USB - Interface do usuário para a controladora.
- Cabo de áudio - IU para Controladora, para tons do alto-falante, p. ex., bipes de teclas e tons de alerta.
- Cabo de vídeo - IU para Controladora, para exibir o conteúdo da tela do monitor.

As informações de Dados de Vídeo e de Status de Comando são transmitidas através da mesma interface USB. A Controladora Accxes faz download do software/firmware da impressora através da interface de status de comando na porta USB.

Scanner (Opcional)

A Solução para Grandes Formatos Xerox 6622 é um sistema de impressão integrado que permite a cópia básica e a digitalização eletrônica, bem como a impressão de imagens para documentos com tamanho de arquitetura e engenharia. O scanner produz imagens de até 40 polegadas de largura (1016 mm) e pode enviar a imagem para uma caixa de correio, um local de FTP ou impressora remota.

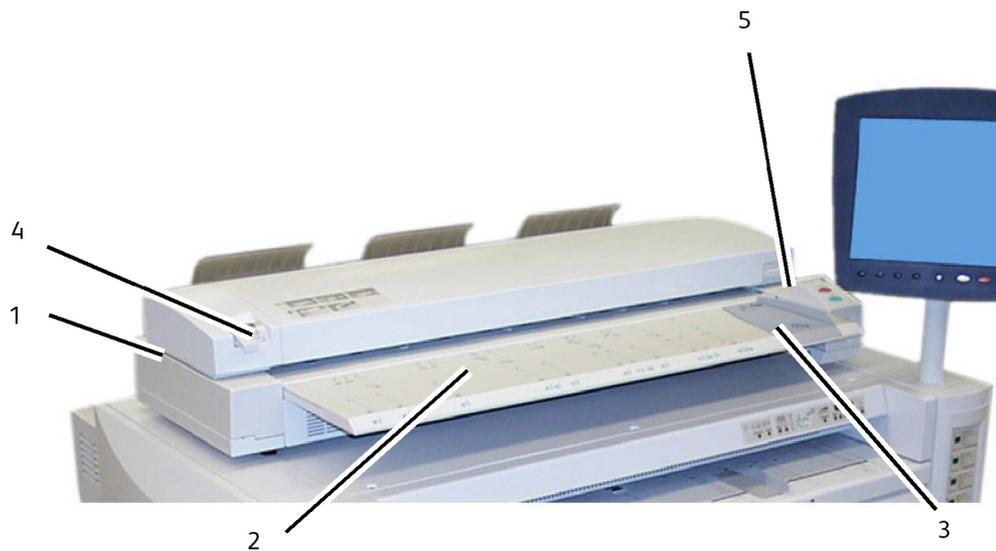


Table 6: Componentes do Scanner

Núm.	Componente	Descrição
1.	Scanner	Além da configuração Impressora, o Scanner é opcional para copiar e digitalizar para locais remotos.
2.	Bandeja de Alimentação do Scanner	Os documentos a serem digitalizados são colocados aqui.
3.	Guia de Originais	Ajuda o usuário a alinhar a borda de um documento ao alimentá-lo no scanner.
4.	Alavanca de espessura do original	Ajusta a espessura do papel. (0-0,5 pol/0-12 mm.)
5.	Painel de controle do scanner	Controles manuais para o Scanner (inativo). Em vez disso, use os botões Iniciar e Parar localizados no Painel de controle da Interface do usuário.

Interface do usuário (IU):

A Interface de Usuário da impressora e a Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web, acessadas com um navegador da Web, são as fontes que permitem aos usuários configurar e realizar operações de serviço de impressão.

A Interface de usuário da impressora é usada para executar diversas tarefas usando os botões da tela de seleção por toque e painel de controle.

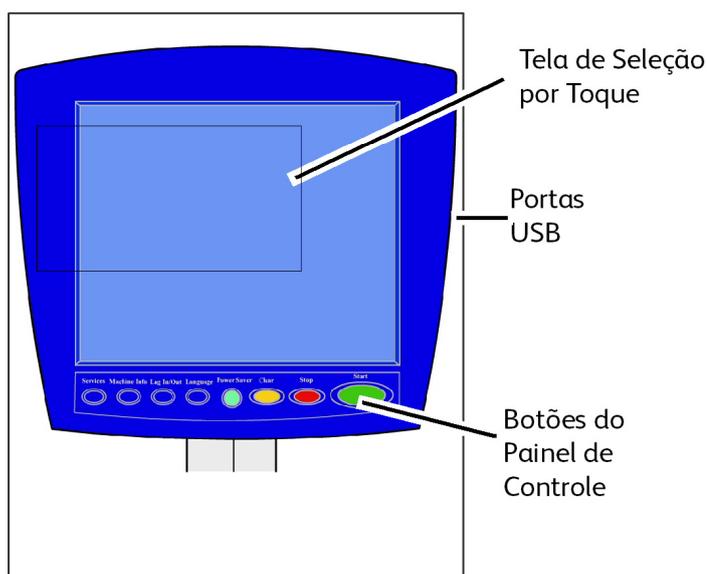


Table 7: Componentes da Interface do Usuário:

Componente	Função
Tela de seleção por toque	Exibe mensagens e botões na tela para a seleção de funções. Toque na tela para selecionar funções e opções.
Portas USB	Conecte os acessórios, como teclados, mouse e dispositivos de armazenamento USB, na controladora Accxes.
Botões do Painel de Controle	Contém os botões Serviços, Informações da máquina, Login/Logout, Idioma, Economia de Energia, Limpar, Parar e Iniciar.

Tela de seleção por toque

Alguns recursos da Interface do Usuário são:

- Configuração do material em rolo e a bandeja de alimentação manual
- Configuração de parâmetros do sistema
- Impressão de padrões de teste para verificar a operação da impressora
- Gerenciamento de registro de trabalhos e de erros
- Exibição das informações do medidor de faturamento

A tela de seleção por toque exibe mensagens e contém os botões de seleção e função para a configuração dos trabalhos de cópia e digitalização. Toque na tela para selecionar uma função ou opção.

NOTE

As funções exibidas podem variar, dependendo do modelo, das opções instaladas e das configurações da máquina.

Como usar a tela de seleção por toque

Funções no Menu Serviços

O Menu Serviços é a página padrão da interface do usuário. Ela é exibida depois que a máquina é ligada ou sai do modo Economia de Energia e quando a máquina sai do modo Administração do Sistema.

A tela abaixo exibe as funções de cópia/digitalização. Há um scanner conectado.



A tela abaixo exibe as funções da impressora somente. Não há um scanner conectado.



Table 8: Menu Serviços

Serviço	Função
Info. da Máquina	Onde as configurações e definições do sistema são ativadas e alteradas.
Informações sobre o Trabalho	Os trabalhos são listados com status. Os usuários podem imprimir trabalhos da fila novamente.
Imprimir do dispositivo	Digitizar para e imprimir de um dispositivo removível (USB).
Copiar	Exibe as guias Cópia básica, Qualidade de imagem, Configurações avançadas e Recuperar.
Digitalizar para caixa de correio	Permite que usuários armazenem trabalhos digitalizados em uma caixa postal para recuperação e impressão posteriores.
Digitalizar para FTP	Permite que usuários enviem trabalhos digitalizados para um destino do servidor de arquivos em rede.
Digitalizar para impressora remota	Permite que usuários enviem trabalhos de digitalização para uma impressora remota.

Funções da tela de seleção por toque



Table 9: Tela de seleção por toque

Núm.	Componente da tela de seleção por toque	Função
1	Nível do Indicador de Usuário	Exibe se o usuário está conectado como Convidado, Administrador ou Contabilização.
2	Área de Mensagem	Exibe informações de status, instruções para o usuário e acesso por login.
3	Guias de Função	Toque nas guias para selecionar e exibir o Menu e funções adicionais.
4	Quantidade de cópias	Digite o número de cópias usando o teclado numérico. O número de cópias pode ser configurado de 1 até 999. Pressione o botão Limpar do Painel de Controle para limpar uma entrada incorreta.
5	Botões de seleção	Toque para selecionar uma opção. Ao ser selecionado, o botão fica iluminado.
6	Botões de rolagem	Use os botões de seta para encontrar e selecionar um valor.
7	Caixa de seleção	Habilita a função, quando selecionada.

Teclados

Como digitar texto

Podem ser exibidas telas que solicitem a inserção de texto. Essa seção do teclado é usada para inserir texto.

Table 10: Layout do teclado

Componente	Função
Área de entrada	Exibe os caracteres digitados com o teclado numérico.
Botões do cursor	Use os botões do cursor para ir para o local e inserir textos.

Table 11: Procedimentos do teclado

Função	Procedimento
Digitação de caracteres alfabéticos e números	Toque nos caracteres desejados. Selecione Shift para alternar entre os caracteres maiúsculos e minúsculos.
Exclusão de um caractere	Selecione Backspace para excluir um caractere por vez.
Cancelar ou salvar as inserções	Selecione Cancelar ou Salvar , conforme apropriado.

NOTE

Você pode receber a mensagem de erro Entrada Inválida, se selecionar um caractere inaceitável na função. Por exemplo, ao nomear uma Caixa Postal, você não poderá usar um apóstrofo.

Painel de Controle

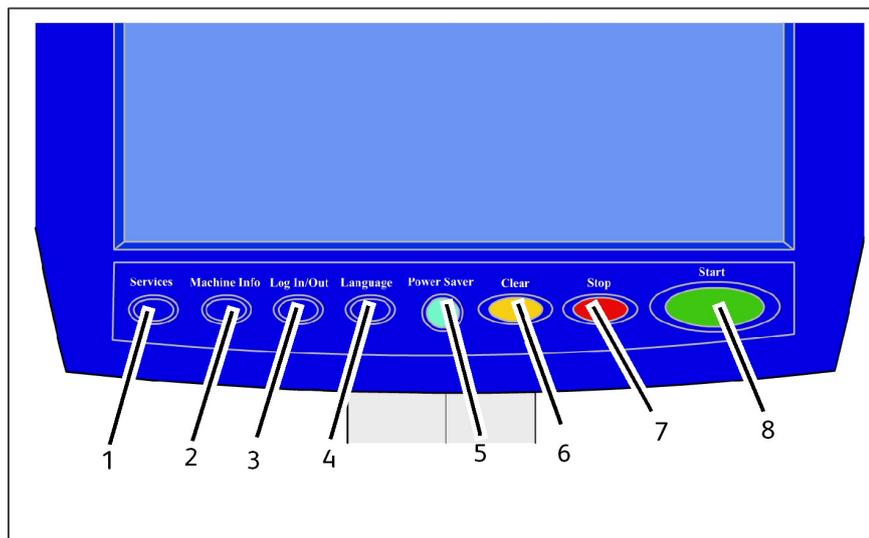


Table 12: Painel de Controle

Núm.	Nome do botão	Função
1	Serviços	Exibe o menu Serviços, que tem um botão para Informações da Máquina, Informações do Trabalho, Cópia, Digitalização para Caixa Postal, Digitalização para FTP e Digitalização para Impressora Remota. Estes são os serviços principais.
2	Informações da Máquina	Exibe o status da máquina, o status do material, as leituras do medidor de faturamento e o número de série, a descrição do sistema (Configuração) e as falhas recentes. Também permite a impressão de informações sobre configurações e definições.
3	Login/logout	Ativa o Administrador do Sistema e Registro de Contabilização do Trabalho no acesso. O acesso do administrador requer uma senha segura. O acesso de Contabilização do Trabalho exige um nome de conta e ID de usuário. O acesso de convidado não exige um login.
4	Idioma	A tela permite que usuários alterem o texto para um idioma alternativo, seleccione polegadas ou milímetros como Unidades e seleccione o formato de data imperial ou internacional.
5	Economia de Energia	O botão <Economia de Energia> é iluminado quando o sistema está nos modos Baixo Consumo ou Repouso.

Núm.	Nome do botão	Função
6	Limpar	Apaga valores incorretos inseridos no uso do teclado numérico e é usado para redefinir padrões de digitalização em qualquer modo de digitalização.
7	Parar	Usado para parar a digitalização de um original.
8	Iniciar	Usado para iniciar a digitalização de um trabalho de cópia ou de digitalização.

Idioma

A função Idioma permite selecionar o idioma padrão, unidades de medida e formato de data que serão exibidos na tela de seleção por toque, interface da web, impressões de teste geradas pela controladora, folhas de rosto, páginas de configuração etc.

1. Pressione o botão **Idioma** no painel de controle.
2. Selecione o botão de seleção do idioma desejado.
3. Selecione o botão Polegadas ou Milímetros para configurar as unidades de medida padrão.
4. Selecione o botão de seleção apropriado para as escolhas de Formato de data.
 - Imperial: A data será exibida no formato MM/DD/AAAA.
 - Internacional: A data será exibida no formato DD/MM/AAAA.
5. Selecione **Salvar** para fechar a tela Idioma e retornar à tela do menu Serviços.

Como utilizar a função Economia de Energia

A função Economia da Energia reduz automaticamente o consumo de energia quando a máquina não estiver recebendo nenhum dado de impressão, dentro de um período predefinido. A função de economia de energia tem dois modos: Modo de baixo consumo e Modo de repouso.

A máquina entra em Modo de baixo consumo após a passagem de um determinado período predefinido. A máquina sai do Modo de baixo consumo e entra no Modo de repouso, se ela permanecer ociosa por um período adicional.

NOTE

Consulte a seção Temporizadores para aprender como personalizar as configurações do modo Economia de Energia.

Modo de Baixo Consumo

Neste modo, a alimentação do painel de controle e do fusor é reduzida. Quando a máquina entra em Modo de baixo consumo, a tela de seleção por toque apaga e o botão **Economia de energia** no painel de controle fica aceso.

Modo de Repouso

Neste modo, a alimentação é reduzida mais do que no Modo de baixo consumo. Durante a transição do Modo de baixo consumo para o Modo de repouso, a tela de seleção por toque permanecerá escura e o botão **Economia de energia** permanecerá aceso.

Como entrar no Modo de Economia de Energia

A máquina entra no modo Economia de Energia tanto automaticamente como manualmente.

Método automático

A máquina entra em Modo de baixo consumo após a passagem de um determinado período predefinido. A máquina entra no Modo de repouso a partir do Modo de economia de energia, se ela permanecer ociosa por um período predefinido adicional.

Método manual

Pressione a tecla **Economia de energia** no painel de controle. O botão é iluminado, a máquina entra no Modo de baixo consumo e a luz de fundo da tela de seleção por toque se apaga.

Como sair do modo Economia de Energia

A máquina sai do modo Economia de Energia tanto manualmente como automaticamente.

Método manual

Com a máquina no modo Economia de Energia, pressione o botão **Economia de Energia**, que deverá estar aceso. A luz indicadora do botão se apagará, a Tela de seleção por toque exibirá a mensagem Aquecendo e a máquina iniciará o ciclo de aquecimento.

Método automático

A máquina sairá do modo Economia de Energia quando detectar um trabalho de impressão na fila ativa.

NOTE

Consulte o capítulo Administração do sistema para aprender como personalizar as configurações do modo Economia de Energia. Essa é uma configuração apenas para o Administrador do Sistema.

Painel do operador e Visor de status

O painel do operador fica localizado na parte superior da dianteira da impressora. Ele consiste em um visor gráfico, um visor de mensagens e diversas teclas de funções.

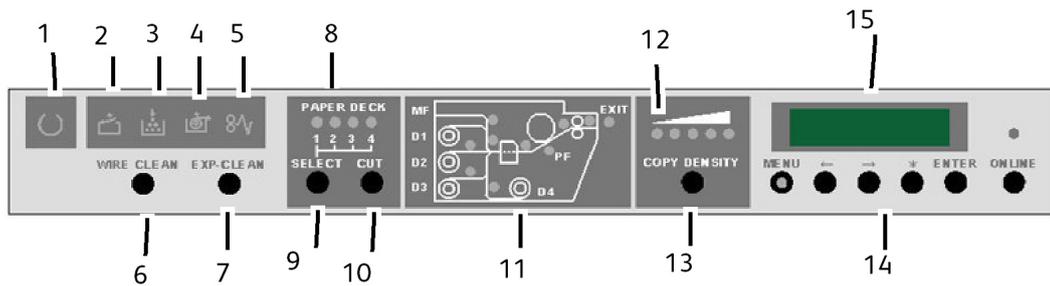


Table 13: Visor do operador e visor de status

Núm.	Assunto	Especificações para a Xerox 6622
1.	Indicador de pronta	Pisca quando a impressora está aquecendo e permanece ligado constante quando a impressora está pronta para operar.
2.	Indicador de porta aberta	Este indicador pisca e um código de erro é exibido quando uma porta ou a Unidade de transporte interna é aberta.
3.	Indicador de falta de toner	Esse indicador pisca quando o nível de toner fica baixo. Quando o abastecimento de toner esvazia, o indicador fica aceso continuamente e não é mais possível imprimir. O Cartucho de toner pode ser substituído mesmo se a impressora estiver operando.
4.	Indicador de falta de material	Este indicador pisca quando o rolo do material selecionado está vazio.
5.	Indicador de atolamento do material	Este indicador pisca quando o material está atolado na impressora.
6.	Tecla de limpeza do fio	O Fio do Scorotron de carga é limpo quando esta tecla é pressionada. O Indicador de pronta pisca durante o processo de limpeza.
7.	Tecla de limpeza Exp	As lentes da Cabeça de impressão LED são limpas quando este botão é pressionado. O Indicador de pronta pisca durante o processo de limpeza.
8.	Indicador do rolo de material	Exibe o rolo de material selecionado para corte na borda de ataque quando a tecla SELECIONE é pressionada.
9.	Tecla Seleção	Pressione esta tecla para selecionar o rolo de material desejado para um corte na borda de ataque.
10.	Tecla Cortar	Pressione para alimentar e cortar 240mm da borda de ataque do rolo selecionado.
11.	Indicador do Local de atolamento do material	Indica o local em que o atolamento ocorreu.

Núm.	Assunto	Especificações para a Xerox 6622
12.	Indicador de densidade da cópia	O nível de Densidade de impressão selecionado é iluminado.
13.	Tecla Densidade de cópia	Use esta tecla para aumentar ou diminuir a densidade da imagem.
14.	Menu, ?, *, Entrar, On-line	Essas teclas são usadas para alterar os Modos de usuário. A tecla On-line também é usada para colocar a impressora Off-line e On-line.
15.	Visor de status	Códigos de erro, códigos de status e mensagens são exibidos aqui.

Painel de status do material e toner

O Painel de status do material e toner fica localizado na face direita dianteira da impressora. Ele exibe o tamanho e o tipo do material, o material em uso e a quantidade restante de material e toner.



Table 14: Painel de status do material e toner

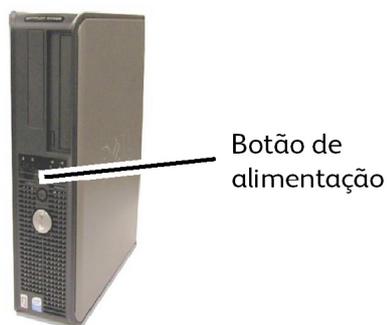
Núm.	Assunto	Especificações para a Xerox 6622
1.	Visores de tamanho do rolo	Exibe o tamanho do rolo de material.
2.	Indicadores de tipo de material	Exibe "Papel comum", "Vellum/Vegetal" ou "Filme", de acordo com o material colocado na gaveta.
3.	Indicadores Em uso	Fica iluminado para indicar que a gaveta está "Em uso". Mesmo que a impressora esteja em um ciclo de impressão, você pode substituir os rolos de material 1, 3 e 4 se o indicador "Em uso" estiver desligado. Além disso, a gaveta em uso é identificada na exibição da mensagem como "-dx-" (onde x é o número da gaveta).
4.	Indicadores de nível do rolo	Este indicador exibe a quantidade restante do rolo de material. As lâmpadas se apagam da direita para a esquerda, à medida em que a quantidade de material diminui.
5.	Indicador do nível de toner	Este indicador exibe a quantidade restante de toner no cartucho de toner. As lâmpadas se apagam da direita para a esquerda, à medida em que a quantidade de toner diminui.

Como ligar o sistema

A Impressora e a Controladora são equipadas, cada uma, com um interruptor de alimentação.

Como ligar o sistema

1. Sempre mova o Interruptor de alimentação da impressora para a posição Ligado [I] antes de ligar a Controladora.
2. Pressione o **Botão de alimentação** na parte dianteira da Controladora.



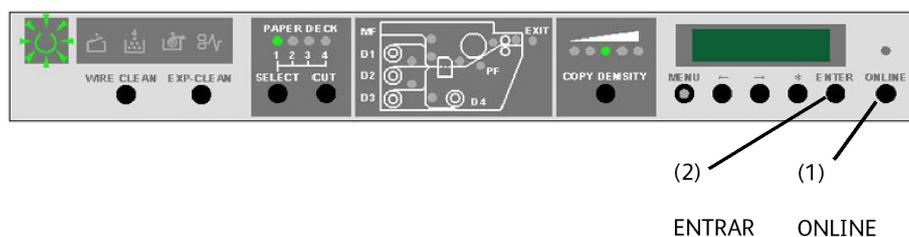
O botão de alimentação é iluminado. Depois de cerca de meio minuto, o painel de Controle exibirá a mensagem Impressora aquecendo. A máquina ficará pronta para imprimir em cerca de três minutos.

Off-line/On-line

1. Pressione a tecla On-line para colocar a impressora Off-line.

A luz do LED verde se apaga, a página em processo é concluída e a impressora entra no Modo Off-line. Os trabalhos de impressão ainda são aceitos para a fila de trabalhos.

2. Para retornar a impressora para o Modo On-line, pressione a tecla On-line.



A luz do LED verde se acende e a impressora retorna ao Modo On-line.

Entrada de documento

Documentos que correspondem aos tamanhos a seguir podem ser usados.

Table 15: Entrada de documento

Tamanho do original	Espessura
Largura: 114 - 1050 mm (4,5 - 41 pol.) (1016 mm Digitalização ativa)	Papel plano (0,05 - 3,2 mm) (máx. 0,3 mm)
Comprim: 200 -16.510 mm (7,8 - 644 pol.)	

NOTE

O tamanho máximo para digitalização na rede é de 650 polegadas. O tamanho máximo para cópia é de 15 metros (590,55 pol.).

Precauções ao manusear documentos

Observe as precauções a seguir ao manusear documentos:

- A Bandeja de alimentação do scanner pode ficar manchada se os documentos que tiveram a aplicação de cola, fita adesiva ou líquidos corretivos forem colocados

no scanner. Colas em bastão ou líquidas podem manchar a área de digitalização, fazendo com que linhas pretas apareçam nas cópias.

- Tenha cuidado com documentos que foram dobrados, amassados, rasgados ou que têm furos. Eles podem fazer com que o papel rasgue ou fique atolado.
- Ao usar documentos em rolo, certifique-se de que o diâmetro do rolo seja de 40 mm (1,6 pol.) ou maior. Rolos com diâmetro inferior a 40 mm devem ser achatados na borda de ataque para serem digitalizados corretamente.

Estratégias de cópia para documentos especiais

Ao copiar documentos, tente utilizar primeiro as configurações padrão de Qualidade de Imagem. Estas configurações foram projetadas para proporcionar a melhor qualidade de imagem para a maioria dos documentos.

Selecione o Tipo do Original:

- Foto (Meio-tom)
- Foto (Contone)
- Texto/Foto
- Texto/Linha
- Texto/Linha (Transparentes)

NOTE

Salvar trabalhos personalizados com configurações especiais para tipos de documentos diferentes economiza tempo. Após seguir as sugestões abaixo, consulte o uso de Modelos na guia Recuperar deste capítulo.

Table 16: Estratégias de cópia para documentos especiais

Tipo do Original	Primeiro	Segundo	Terceiro
Fotografia em cores	<p>Modo de cópia: Ajuste o Tipo do original para Foto. (tom contínuo).</p> <p>Modo de digitalização: Ajuste o Tipo de Documento original para Foto (Contone), ajuste Renderização para Cor (24 bits) e Formato de Arquivo para arquivos TIFF.</p>	<p>Modo de cópia: Ajuste a Qualidade de Imagem configurando a Supressão de Fundo para Desativado (não selecionado).</p> <p>Modo de digitalização: Ajuste a Qualidade de Imagem configurando a Supressão de Fundo para Ativado (selecionado).</p>	<p>Modo de cópia: Continue com os ajustes de Qualidade de Imagem, conforme necessário. Na guia Configurações Avançadas, selecione as configurações de Renderização para obter os resultados desejados.</p> <p>Modo de digitalização: Continue com os ajustes de Qualidade de Imagem, conforme necessário.</p>
Desenhos a lápis e impressões heliográficas/linha	<p>Modo de cópia: Ajuste o Tipo do original para Texto/Linha. Defina Configurações Avançadas de Renderização como Binário e ative Inverter.</p> <p>Modo de digitalização: Ajuste o Tipo do documento original para Texto/Linha. Ajuste Conversão de Cores para Ajustar para Preto.</p>	<p>Modo de cópia: Ajuste a Supressão de fundo para Desativado (não selecionado).</p> <p>Modo de digitalização: Ajuste a Supressão de fundo para Desativado (não selecionado).</p>	<p>Modo de cópia: Continue com os ajustes de Qualidade de Imagem, conforme necessário.</p> <p>Modo de digitalização: Continue com os ajustes de Qualidade de Imagem, conforme necessário.</p>
Mapa em cores	<p>Modo de cópia: Ajuste o Tipo do original para Texto/Foto.</p> <p>Modo de digitalização: Ajuste o Tipo de documento original para Foto (meio-tom) ou Texto/Foto.</p>	<p>Modo de cópia: Ajuste a Qualidade de Imagem para Supressão de fundo para Desativado (não selecionado).</p> <p>Modo de digitalização: Continue com os ajustes de Qualidade de Imagem, conforme necessário.</p>	<p>Modo de cópia: Continue com os ajustes de Qualidade de Imagem, conforme necessário.</p>

Tipo do Original	Primeiro	Segundo	Terceiro
Cópias heliográficas antigas	<p>Modo de cópia: Ajuste o Tipo do original para Texto/Linha. Defina Configurações Avançadas de Renderização como Binário e ative Inverter.</p> <p>Modo de digitalização: Ajuste o Tipo do documento original para Texto/Linha. Ajuste Conversão de Cores para Ajustar para Preto.</p>	<p>Modo de cópia: Ajuste a Supressão de fundo para Ativado (selecionado). Ajuste a Supressão de fundo para Máx.</p> <p>Modo de digitalização: Ajuste a Supressão de fundo para Ativado (selecionado). Ajuste a Supressão de fundo para Máx.</p>	<p>Modo de cópia: Ajuste o Contraste da cópia, conforme necessário, para a melhor qualidade de imagem.</p> <p>Modo de digitalização: Ajuste o Contraste da cópia, conforme necessário, para a melhor qualidade de imagem.</p>
Cópia heliográfica ou sêpia antiga com fundo escuro e esmaecimento de uma lateral a outra	<p>Modo de cópia: Ajuste o Tipo do original para Texto/Linha. Configurações Avançadas de Renderização para Binário e ative Inverter.</p> <p>Modo de digitalização: Ajuste o Tipo do documento original para Texto/Linha. Ajuste Conversão de Cores para Ajustar para Preto.</p>	<p>Modo de cópia: Gire o original em 90 graus. Normalmente, alimentar a borda mais escura primeiro proporciona os melhores resultados.</p> <p>Ajuste a Supressão de fundo para Ativado (selecionado).</p> <p>Modo de digitalização: Ajuste a Supressão de fundo para Ativado (selecionado). Ajuste a Supressão de fundo para Máx.</p>	<p>Modo de cópia: Ajuste o Contraste da cópia, conforme necessário, para a melhor qualidade de imagem.</p> <p>Modo de digitalização: Ajuste o Contraste da cópia, conforme necessário, para a melhor qualidade de imagem.</p>
Desenho de linha/texto esmaecido, densidade desigual.	<p>Modo de cópia: Ajuste Tipo do original para Texto/Linha e aumente a Qualidade de Imagem, Supressão de fundo.</p> <p>Modo digitalização: Ajuste o Tipo do documento original para Texto/Linha.</p>	<p>Modo de cópia: Se o esmaecimento ainda permanecer visível na cópia, gire o original em 90 graus. Normalmente, alimentar a borda mais escura primeiro proporciona os melhores resultados.</p> <p>Modo digitalização: Ajuste a Supressão de fundo da Qualidade de imagem a um mínimo.</p>	<p>Modo de cópia: No modo Redução, use Redução com preservação da linha localizado em Informações da máquina > Admin > Opções de Cópia.</p> <p>Ajuste o Contraste da cópia, conforme necessário, para a melhor qualidade de imagem.</p> <p>Modo digitalização: Ajuste o Contraste da cópia, conforme necessário, para a melhor qualidade de imagem.</p>

Tipo do Original	Primeiro	Segundo	Terceiro
Filme transparente, vellum ou material translúcido com linhas, fotos ou originais mistos.	<p>Modo de cópia: Ajuste o Tipo do original para Texto/Linha (transparente).</p> <p>Modo de digitalização: Ajuste o Tipo do documento original para Texto/Linha (transparente).</p>	<p>Modo de cópia: Ajuste a Qualidade de Imagem, Supressão de fundo para Desativado (não selecionado).</p> <p>Modo de digitalização: Ajuste a Qualidade de Imagem, Supressão de fundo para Desativado (não selecionado).</p>	<p>Modo de cópia: Altere a Renderização na guia Configurações Avançadas, como necessário, para obter os resultados desejados.</p> <p>Modo de Digitalização Ajuste a Densidade de qualidade de imagem, Contraste e Nitidez para obter os resultados desejados.</p>

Origem do Material

Antes de colocar um original na Solução para Grandes Formatos Xerox 6622, você têm que especificar o local de onde o material (papel) vai ser alimentado. Ele é denominado de Origem do material, que fornece a saída.

Para especificar um tipo de material

1. Pressione o botão **Serviços** no Painel de Controle.
O menu Serviços é exibido.
2. Selecione o botão **Copiar**.
3. Escolha entre as seguintes seleções de Origem do material.
 - Seleção Auto - A máquina seleciona automaticamente o material correto com base no tamanho do original detectado e na redução e ampliação especificadas.
 - Rolo de material - Selecione entre os tamanhos do Rolo de material abastecidos nas Gavetas de Material.
 - Material em folhas individuais - Selecione esta opção para colocar material na Bandeja de alimentação manual.
4. Coloque o original com a face para baixo para digitalização.

NOTE

Consulte os capítulos Cópia de documentos e Digitalização de documentos para obter instruções completas sobre cópia e digitalização, respectivamente.

Tipos de material e colocação na máquina

Esta seção descreve o material disponível para esta máquina e os procedimentos adequados de manuseio de material, colocação e armazenamento.

O uso de material inadequado pode resultar em atolamentos de papel, qualidade de impressão reduzida, defeitos e outros problemas. Para fazer uso mais eficaz da máquina, recomendamos usar somente os materiais indicados pela Xerox.

NOTE

Pode-se fazer o pedido do material a partir do site da Xerox em www.xerox.com. Nos EUA, na página da Web, selecione **Suprimentos** > **Papel e tipo de material** > **para produtos de grandes formatos**.

NOTE

Uma tela Discordância de material será exibida, se o material solicitado não estiver na máquina no momento de realização das cópias. Siga as instruções na tela para resolver essa situação. Um botão Discordância de material será exibido na tela Menu, se a controladora detectar essa condição quando receber um trabalho de impressão. Pressione o botão **Discordância de material** e siga as instruções apresentadas na tela.



Se quiser usar material não recomendado pela Xerox, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

Tipos de material de impressão

Material de impressão:

Ao usar papel de fornecedor para cópias ou impressões, certifique-se de que atende às seguintes especificações. O papel padrão é recomendado pela Xerox.

Table 17: Tipos de material de impressão

Rolo/ Bandeja	Peso	Tamanho do material carregável	Papel padrão (incluindo papel recomendado)		
			Nome	Gramas/metro quadrado	Lb.
Rolo 1, Rolo 2 Rolo 3, Rolo 4	Papel comum: rolos de 9 kg - 152 m: Xerox Premium Bond ou Xerox Performance Bond 8 kg: Comum translúcido	ARCH-1 36", 24", 18",12" ARCH-2 30", 24", 18", 12" ANSI 34", 22", 17", 11" ISO A0, A1, A2, A3, A4 JIS B1, B2, B3 ISO B1, B2, B3 Esp. A0 (880, 860 mm) Esp. A1 (620 mm) Esp. A2 (440 mm) Diâmetro externo do rolo: menor ou igual a 170 mm (6,7 pol.)	Premium	80 g/m ²	20
			Performance	75 g/m ²	20
			Comum translúcido	N/D	18
	Filme: 4-mil Accu-Image Elite		Filme 4-mil Accu-Image		
	Filme - European: 75-100 mícrons				N/D
	Papel vegetal 90-112 g/m ²		Vegetal Premium 90	90 g/m ²	N/D
			Vegetal Premium 112	112 g/m ²	N/D
			Translúcido Premium 100 mícrons		N/D
	Vellum 9 kg - 152 m (20 lb. - 500ft.)		Performance Produção	80 g/m ² 80 g/m ²	20 20

Rolo/ Bandeja	Peso	Tamanho do material carregável	Papel padrão (incluindo papel recomendado)		
			Nome	Gramas/metro quadrado	Lb.
Alimentação o manual	Papel comum liso: rolos de 9 kg - 152 m: Xerox Premium Bond ou Xerox Performance Bond 8 kg: Comum translúcido	ARCH-1: 36x48", 24x36", 18x24", 12x18", 12x9" ARCH-2: 30x42 pol. ANSI: 34x44", 22x34", 17x22", 11x17", 11x8.5" ISO A0, A1, A2, A3, A4 JIS B1, JIS B2, JIS B3, JIS B4 ISO B1, ISO B2, ISO B3, ISO B4 Esp. A0 (880, 860 mm) Esp. A1 (620 mm) Esp. A2 (440 mm) Largura: 210-914,4 mm Comprim: 297-15.000 mm	Premium	75 g/m ²	20
			Business (A3, A4)	75 g/m ²	20
			Comum translúcido	N/D	18
	Papel vegetal 90-112 g/m ²		Vegetal Premium 90 Vegetal Premium 112	90 g/m ² 112 g/m ²	N/D
	Filme: 4-Mil Zero-Solvent A-I Elite		Translúcido Premium 100 mícrons		N/D
	Filme - European: 75-100 mícrons		Filme 4-mil Accu-Image		N/D

NOTE

É possível que ocorram atolamentos se o material usado for diferente das configurações atuais para o material. Sempre selecione o tamanho, o tipo e a espessura correta do material para obter os melhores resultados de impressão.

NOTE

G.S.M. ou g/m² é a medida de uma substância/gramatura de um papel expresso em gramas por metro quadrado, que não depende do número de folhas na resma.

Adição de rolos de material

Quando o Rolo de material em uso está vazio, o Indicador de falta de material no Painel de operação permanece ligado constante.

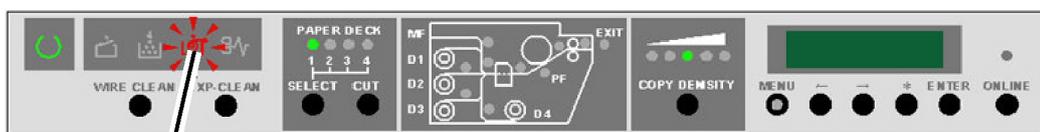
Para colocar um novo Rolo de material, siga as instruções nas seções “Colocação de material em rolo” deste capítulo.

NOTE

Os tamanhos de rolo 880 mm, 891 mm e 900 mm podem ser colocados somente na Gaveta de Material 1. A impressora é definida para o tamanho 900 mm. Para permitir os tamanhos 880 mm ou 891 mm, entre em contato com o Centro Xerox.

NOTE

O material de tamanho B3 não deve ser colocado na gaveta 1. Se material B3 for colocado na gaveta 1, a impressora informará o tamanho como material A3 ou 11”.



Indicador de falta de material

Manuseio e armazenamento do material

Manuseio do material

Não use papel que tenha sido dobrado, amassado ou que esteja muito enrolado, pois podem provocar atolamentos de papel.

Armazenamento do material

O ambiente ideal para armazenar o papel tem umidade de 40 a 45%. Lembre-se dos itens a seguir ao armazenar o papel:

- Umidade não é algo bom para o material. Para armazenamento, guarde o material na embalagem e armazene-o em um local relativamente seco. O papel vegetal, em especial, deve ser colocado em um plástico ou uma embalagem à prova de umidade contendo absorvedor de umidade.
- Quando a máquina não é utilizada por um longo período de tempo, remova o material e armazene-o adequadamente.
- A impressora tem um aquecedor de papel. Ele é ativado quando o sistema detecta umidade. O interruptor encontra-se próximo do frasco de toner usado, no lado direito da máquina.
- Armazene o material em uma superfície plana, para evitar que enrole.

Desumidificador

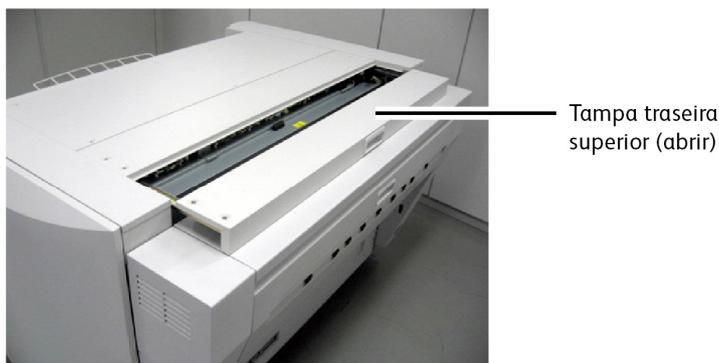
A impressora é equipada com um Desumidificador, que, quando ativado, mantém o material em uma temperatura constante. O Desumidificador opera à noite e em condições de alta umidade para evitar problemas do material relacionados à umidade, como enrugamento e apagamentos na impressão.

O Representante Técnico da Xerox pode ativar os calefatos para operarem em um dos três modos:

- Desligado o tempo inteiro.
- Desligado quando a impressora for ligada. Os calefatos continuam a operar quando a impressora é desligada, contanto que ela esteja conectada a uma tomada em funcionamento.
- Ligado o tempo inteiro.

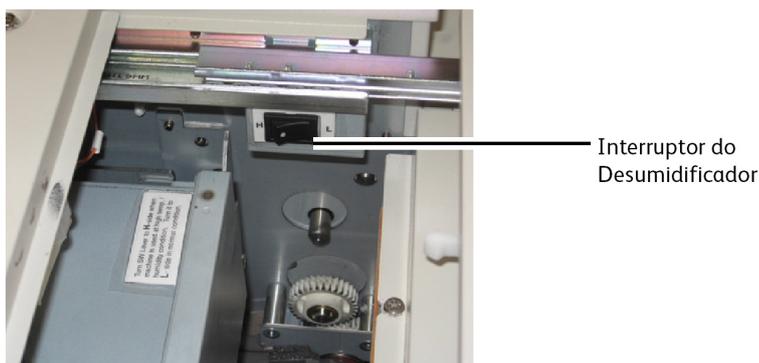
Se o Representante Técnico da Xerox tiver ativado o Desumidificador, os calefatos poderão ser ligados ou desligados pelo Operador conforme as condições ambientais mudarem.

1. Abra a Tampa traseira superior para localizar o Interruptor do Desumidificador.



2. Coloque o interruptor na posição correta para a condição úmida ou seca:

- Na condição úmida, o Interruptor do Desumidificador deve ser ajustado para H (ligado).
- Na condição seca, o Interruptor do Desumidificador deve ser ajustado para L (desligado).



Colocação de material em rolo (Rolo 1, 2, e 3)

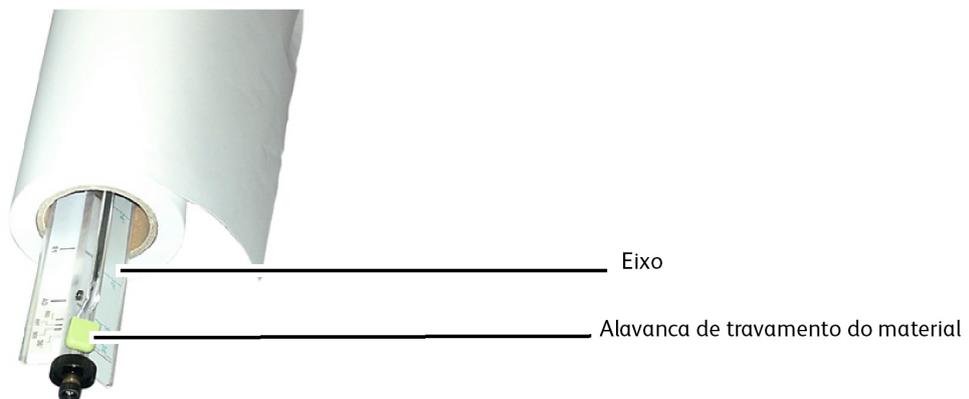
1. Puxe a alça e abra a gaveta desejada.
2. Rebobine o material restante no rolo.
3. Segure o rolo em ambas as extremidades e retire o rolo da gaveta levantando-o. O rolo tem que permanecer paralelo quando for removido.
4. Coloque o rolo sobre uma superfície plana para trocar o rolo.



CAUTION

A falha em manter o eixo paralelo pode causar a quebra da engrenagem na extremidade esquerda.

5. Pressione a Alavanca de travamento do material verde na extremidade do Eixo.
6. Deslize o Eixo para fora do Núcleo do material.



7. Pressione a Alavanca de travamento do material verde e insira o Eixo no novo rolo de material.
8. Alinhe a borda do material com o Indicador de largura do material apropriado.



NOTE

Para assegurar que o rolo de material não deslize no Eixo, levante a Alavanca de travamento do material verde depois que o rolo estiver na posição. Esta ação fornece uma retenção positiva no Núcleo do material.

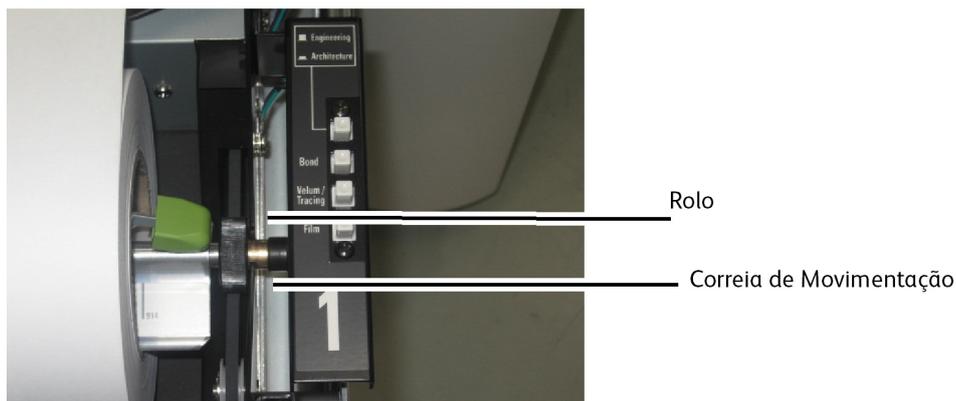
NOTE

Para evitar tensão desnecessária, coloque o rolo mais pesado na gaveta superior e os rolos mais leves na gaveta inferior.

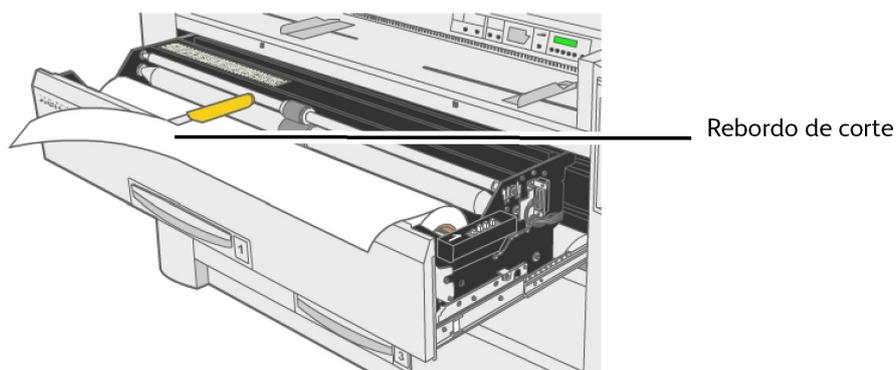
9. Segure o rolo em ambas as extremidades e coloque-o na gaveta.
10. Observe a posição das engrenagens localizadas no lado esquerdo do rolo quando instalá-lo.

NOTE

Assegure-se que a Correia de Movimentação (localizada no lado direito) esteja plana sob o Rolo de plástico no lado direito do Eixo. Se a correia não estiver posicionada corretamente, a impressora indicará uma condição de falta de material.



11. Se a borda de ataque do Rolo de material estiver com fita, corte o suficiente para eliminar a possibilidade da cola da fita contaminar os componentes internos da impressora. Se a borda de ataque estiver rasgada, dobrada, ou muito irregular, corte-a usando uma lâmina afiada e a régua montada no interior da gaveta.



12. Insira a borda de ataque do material entre os Rolos de alimentação superior e inferior.
13. Gire o Rolo inferior com a mão aproximadamente 1/4 de volta para alimentar o material entre os rolos.



Rolo de alimentação superior

Rolo 3 somente:

NOTE

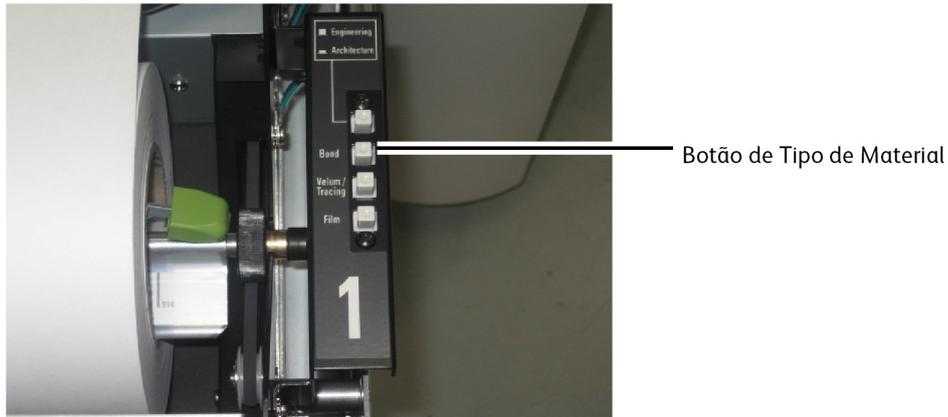
O Rolo 3 é o único rolo com a Janela de visualização usado para confirmar a posição da borda de ataque do material.

14. Gire o rolo de alimentação até que a borda de ataque fique visível no centro do orifício da Janela de visualização.

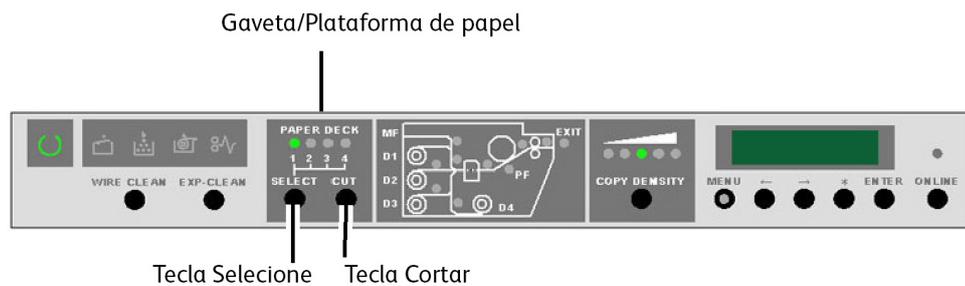


Janela de visualização

15. Configure o botão Tipo de material de acordo com o material instalado.



16. Empurre a gaveta até que seja fechada e travada.
 17. Pressione a tecla **Selecionar** no Painel do operador para selecionar a Plataforma de papel apropriada e em seguida pressione a tecla **Cortar**. Isso assegura que a borda de ataque tenha um corte linear e evita problemas.



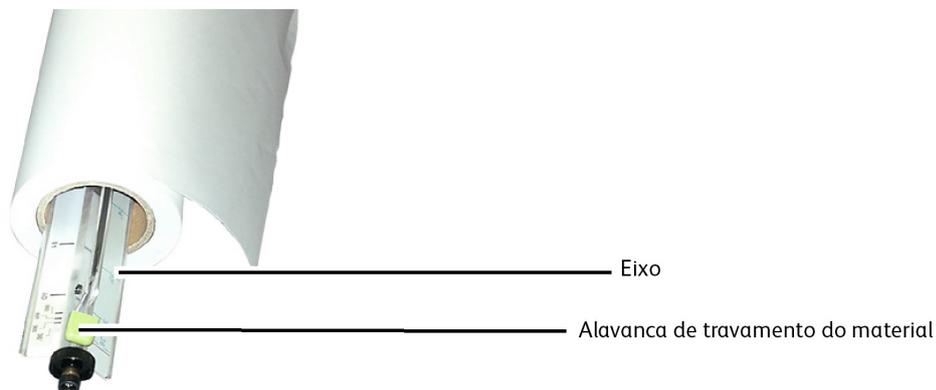
Colocação de material em rolo (Rolo 4)

1. Puxe a alça da Gaveta e abra a Gaveta do material 3/4.
2. Gire o Eixo na direção de rebobinamento mesmo que o papel não esteja nos rolos, mas solto. A falha em executar esta etapa pode causar a quebra da engrenagem na extremidade esquerda do Eixo.
3. Segure o rolo em ambas as extremidades e retire o rolo da gaveta do material levantando-o. O Eixo tem que permanecer paralelo quando for removido.
4. Coloque o Rolo de material sobre uma superfície plana para trocar o rolo.

! CAUTION

A falha em manter o eixo paralelo pode causar a quebra da engrenagem na extremidade esquerda.

5. Pressione a Alavanca de travamento do material verde na extremidade do Eixo e deslize o Rolo de material para fora.



6. Pressione a Alavanca verde do Eixo e insira o novo rolo de material.



7. Alinhe a borda do material com o Indicador de largura do material apropriado.

NOTE

Para assegurar que o Rolo de material não deslize no Eixo, levante a Alavanca de travamento do material verde depois que o rolo estiver na posição. Esta ação fornece uma retenção positiva no Rolo de material.

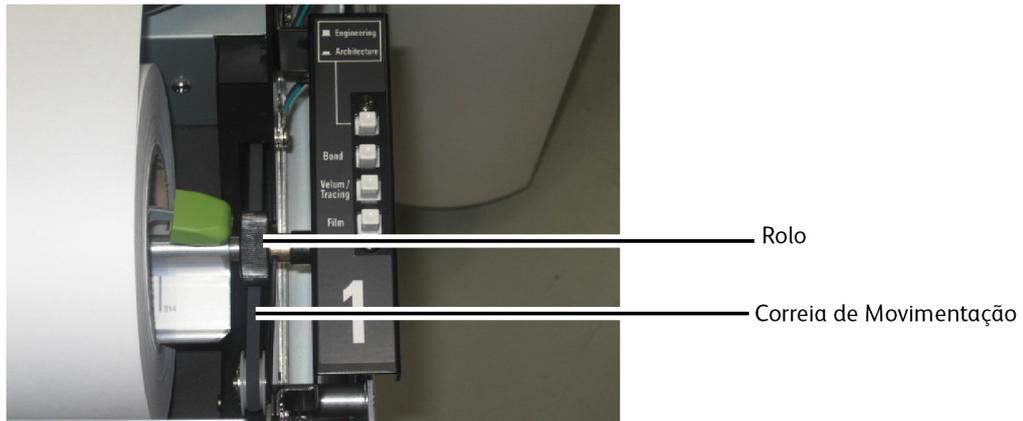
NOTE

Para evitar tensão desnecessária, coloque o rolo mais pesado na Gaveta 1 e os rolos mais leves na Gaveta 3/4.

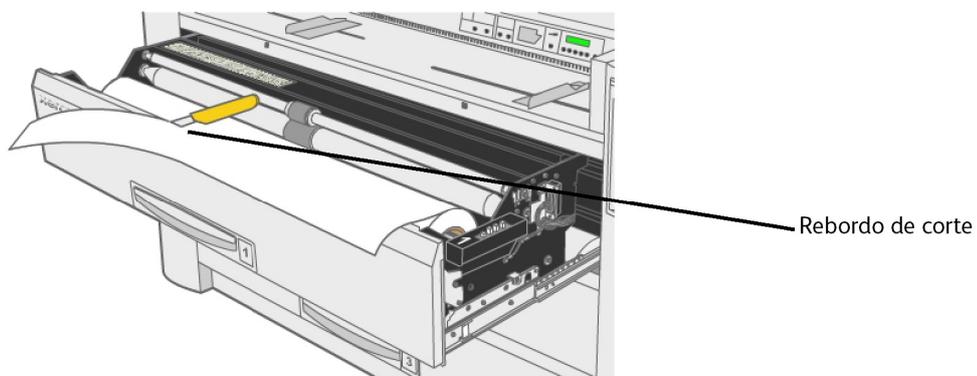
8. Segure o rolo em ambas as extremidades e coloque-o na Gaveta do material.

NOTE

Assegure-se que a Correia de Movimentação esteja sob o Rolo de plástico no lado direito do Eixo. Se a correia não estiver posicionada corretamente, a Impressora indicará uma condição de falta de material.



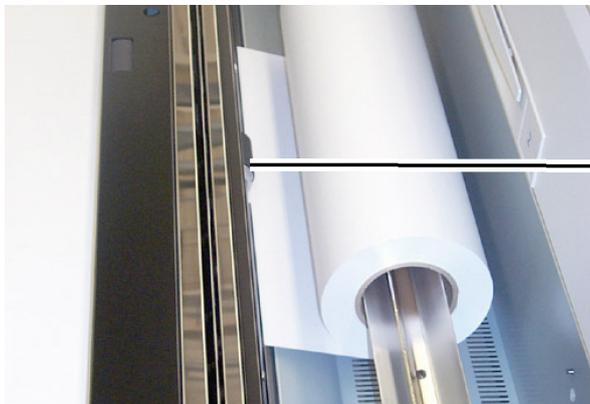
9. Se a borda de ataque do Rolo de material estiver com fita, corte o suficiente para eliminar a possibilidade da cola da fita contaminar os componentes internos da impressora. Se a borda de ataque estiver rasgada, dobrada, ou muito irregular, corte-a usando uma lâmina afiada e a régua montada no interior da gaveta.



10. Insira a borda de ataque do material entre os Rolos de alimentação superior e inferior.

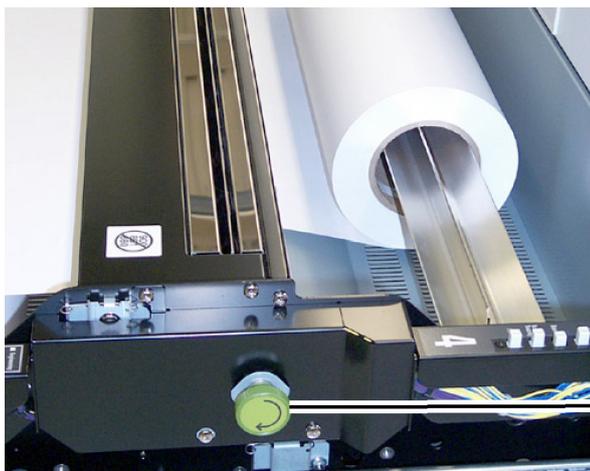
NOTE

Observe que o material no Rolo de material 4 é alimentado da parte inferior.



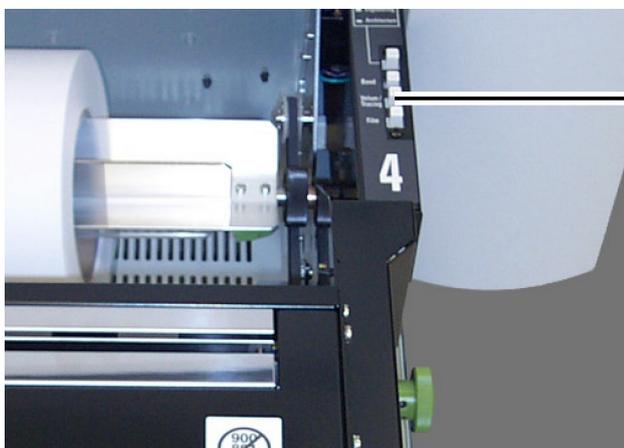
Rolo de alimentação superior

11. Gire o Botão Avanço de Material para alimentar aproximadamente 25 mm de material entre os rolos de alimentação.



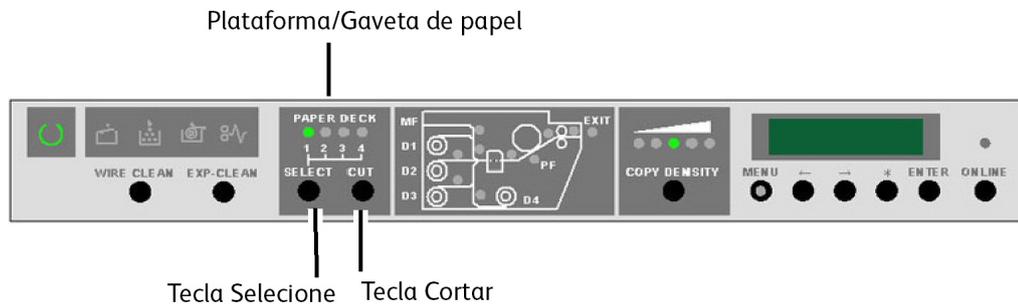
Botão de Avanço de Material

12. Configure o botão Tipo de material de acordo com o material instalado.



Botão de Tipo de Material

13. Empurre a Gaveta do material até que seja fechada e travada.
14. Pressione a tecla **Selecionar** no Painel do operador para selecionar a Plataforma de papel apropriada e em seguida pressione a tecla **Cortar**. Isso assegura que a borda de ataque tenha um corte linear e evita problemas.



Colocação de material em rolo durante a impressão

As Gavetas de material 1, 3 e 4 podem ser abastecidas enquanto a Solução para Grandes Formatos Xerox 6622 está funcionando.

O Rolo de material 2 não pode ser abastecido enquanto a 6622 estiver operando.

1. Assegure-se que Rolo de material não esteja em uso atualmente, verificando se o indicador “Em uso” (localizado no Painel do Operador) está DESLIGADO para o rolo a ser abastecido e se a exibição da mensagem não indica que o rolo está em uso (“-dx-”, sendo x o número do rolo).
2. Consulte as instruções Colocação de material em rolo apresentadas anteriormente neste capítulo para obter detalhes.

Uso da Bandeja de alimentação manual

Quando o material não estiver abastecido nas Gavetas de material, você pode substituir o uso das gavetas e abastecer folhas individuais manualmente na Bandeja de alimentação manual.

NOTE

A Solução para Grandes Formatos Xerox 6622 aceita qualquer tipo de material, independente do tipo de material especificado. Assegure-se que o tipo de material seja o correto, ou a imagem de toner poderá se soltar da impressão, já que a impressora usa o tipo de material para determinar a temperatura de fusão.

Para colocar folhas individuais na Bandeja de alimentação manual:

1. Selecione a folha individual apropriada para o trabalho de impressão.

2. Posicione o material segundo a alimentação da Borda Longa (ABL).



NOTE

A 6622 supõe que toda folha individual seja abastecida com Alimentação da Borda Longa (ABL), com exceção dos documentos tamanho E (tamanho A0). Qualquer imagem impressa em uma folha de material cuja largura seja superior à largura padrão de um documento ISO, ANSI, ou ARCH ficará cortada.

NOTE

Por exemplo: se for desejada uma impressão Arch C 18" x 24", mas o material 18" x 24" for abastecido com Alimentação da Borda Curta (ABC), ou com a borda 18" primeiro, a imagem será interrompida após um comprimento de 12" porque a 6622 assumirá que o material abastecido é tamanho Arch B (12" x 18").

3. Ajuste as Guias da alimentação manual para o tamanho correto.



4. Coloque as folhas individuais de forma reta na bandeja, com a face de ondulação para baixo e entre as Guias da alimentação manual. Para material de 24" ou mais largo, a 6622 pré-alimenta a folha na Bandeja de alimentação manual. Para material menor que 24", a 6622 alimenta o material quando o trabalho de impressão inicia.

- 841mm ou mais largo (maior que 24"): 1 folha somente
 - largura de 279mm (11") a 609mm (24"): até 50 folhas (comprimento máximo de 457mm - 18 pol.) alimentadas pela borda longa.
 - Instale o Suporte de arame para papel maior que 18" (447mm).
5. Na estação de trabalho cliente ou no scanner, especifique Alimentação manual como a origem do material.
 6. Envie o trabalho de impressão ou digitalize o documento.

2

Impressão e cópia de documentos

Este capítulo descreve as funções de Imprimir do dispositivo e de cópia da Solução para Grandes Formatos Xerox 6622 disponíveis com a configuração Scanner acoplado. Estão incluídas as instruções sobre como fazer cópias usando as Gavetas de Material ou a Bandeja de Alimentação Manual. Os detalhes sobre o uso dessas funções, de trabalhos básicos a trabalhos que necessitam de configurações avançadas, são fornecidos no capítulo.

- Imprimir do dispositivo (Dispositivos removíveis)
- Procedimentos de cópia
- Como fazer cópias usando a bandeja de alimentação manual
- Interrupção de um trabalho de impressão
- Configuração das seleções de cópia
- Configuração das seleções de Qualidade de Imagem
- Configuração da seleção de Configurações Avançadas
- Configuração das seleções de Recuperar

Imprimir do dispositivo

Há diversos tipos de dispositivos removíveis, tais como Universal Serial Bus (USB), unidades flash, CD/DVD, cartões de memória etc., que são suportados pelo FreeFlow Accxes.

A Contabilização do trabalho também está disponível para registrar trabalhos usando a função Material removível.

Os arquivos armazenados nos dispositivos removíveis são impressos usando as configurações padrão do FreeFlow Accxes. Para localizar os arquivos desejados para impressão, navegue até os arquivos e pastas do dispositivo.

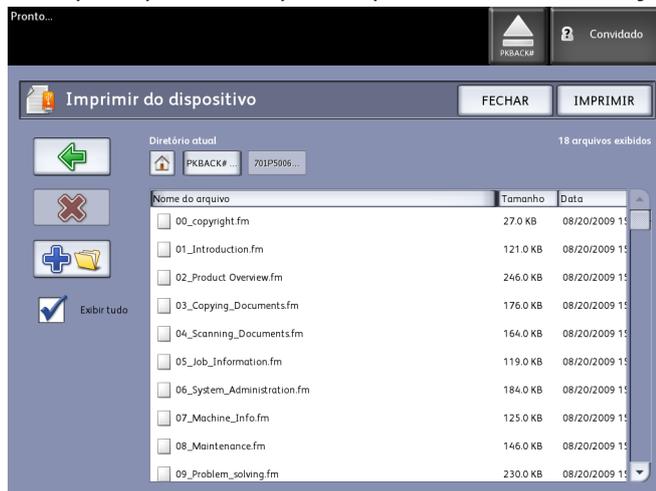
1. Insira o material removível.

2. Selecione **Imprimir do dispositivo** no menu Serviços menu.

A tela Imprimir do dispositivo é exibida.



Você pode procurar aqui o dispositivo associado e ejetá-lo.



3. Navegue e depois selecione o arquivo desejado.

- Diretório atual - lista o dispositivo sendo lido.
- A tecla de seta leva você de volta.
- Exclua os arquivos usando a seleção "X" vermelha.
- A seleção **Exibir tudo** exibe todos os tipos de arquivo além dos primários que o FreeFlow Access reconhece.

4. Selecione **Imprimir**.

Uma mensagem indica que o progresso do spool e uma opção de cancelamento.

NOTE

Se um erro ocorrer durante a impressão, a tela Imprimir do arquivo será exibida com detalhes e o trabalho será cancelado.

5. Se desejado, pressione **Cancelar** para interromper o trabalho e retornar à tela **Imprimir do arquivo**.

6. Sempre pressione **Ejetar** antes de remover o dispositivo USB. Remover apropriadamente o dispositivo pode evitar arquivos danificados ou corrompidos.

NOTE

Se diversos dispositivos estiverem anexados, você terá que escolher qual dispositivo ejetar da lista.

Procedimentos de cópia

Esta seção descreve os procedimentos para fazer cópias usando a impressora para Grandes Formatos.

Consulte as seções listadas abaixo para obter instruções.

Etapa 1: Seleção de funções

Etapa 2: Inserção da quantidade de cópias

Etapa 3: Cópia do original

Etapa 4: Interrupção de um trabalho de cópia

Etapa 1: Seleção de funções

O processo de cópia é iniciado com a exibição da tela Cópia na Interface de usuário. Quando esta etapa for concluída, configure o trabalho de cópia selecionando as funções necessárias nas guias Cópia básica, Qualidade de imagem, Configurações avançadas e Recuperar e, em seguida, insira a quantidade de cópias.

Guia Cópia Básica

1. Selecione **Cópia** no menu Serviços.
A tela Cópia será exibida com a lista abaixo:
 - Quantidade
 - Reduzir/Ampliar
 - Tipo do Original
 - Origem do Material
 - Formato de Saída
 - Alceamento e Verificação da plotagem
 - Visor de digitalização

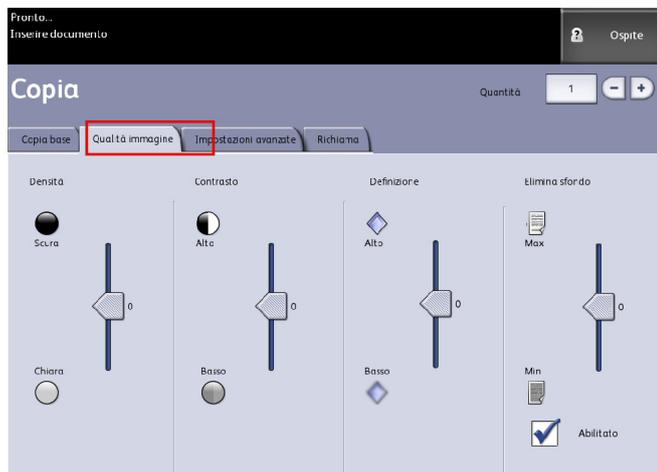
2. Selecione as funções desejadas de cópia a partir das funções exibidas na guia Cópia básica.



Para obter mais informações sobre esta guia, consulte Configuração das seleções de cópia básica, que aparece mais tarde neste capítulo.

Guia Qualidade de Imagem

Selecione as funções necessárias de qualidade de imagem a partir das funções exibidas na guia [Qualidade de Imagem].



A tela [Qualidade de Imagem] exibirá as seguintes opções:

- Densidade
- Contraste
- Nitidez
- Supressão do Fundo

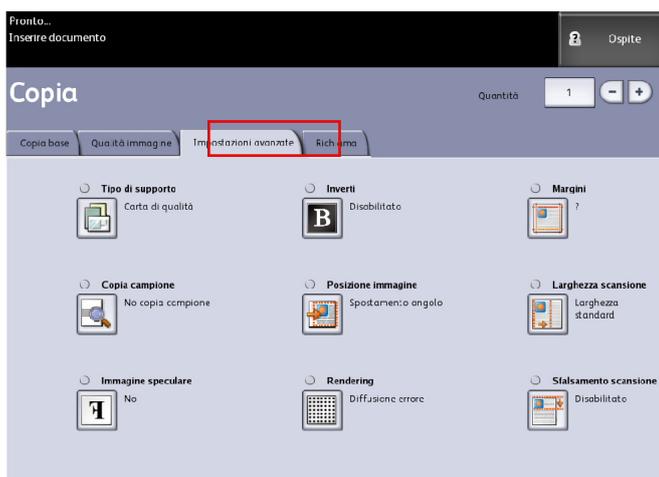
NOTE

A função Supressão de fundo não está disponível quando [Tipo do original] for definido para [Foto Meio-tom] ou [Foto Tom Contínuo].

Para obter mais informações sobre essas funções e o procedimento para ativá-las, consulte Configuração das seleções de cópia, posteriormente neste capítulo.

Guia Configurações Avançadas

Selecione as funções a serem configuradas entre as funções exibidas na guia Configurações avançadas.



A tela Configurações avançadas exibe as seguintes opções:

- Inversão de Imagem
- Deslocamento de Digitalização
- Conversão de Cores
- Espelhamento de Imagem
- Localização da Imagem
- Cópia de Amostra
- Largura da Digitalização
- Margens
- Tipo de Material
- Acabamento (opcional, não exibida)

Para obter mais informações sobre esta área, consulte Configuração da seleção de Configurações Avançadas, posteriormente neste capítulo.

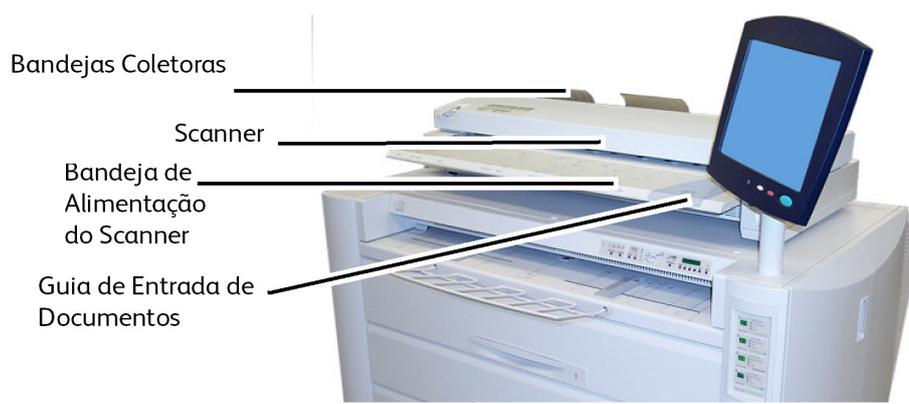
Etapa 2: Inserção da quantidade de cópias

Você pode inserir uma quantidade de cópias entre 1 e 999 usando a tela Entrada numérica. Essa tela será exibida automaticamente quando for necessário.

1. Digite a **Quantidade** de cópias usando as setas para cima/para baixo na tela Cópia.
2. Se inserir um valor incorreto, pressione o botão **C** para apagar a entrada e, em seguida, insira o valor correto.

Etapa 3: Cópia do original

1. Alinhe o original com a face voltada para baixo na Bandeja de Alimentação do Scanner, alinhando o documento à Guia de Entrada de Documentos.



2. Coloque uniformemente e com cuidado a borda de ataque do original no Scanner.

Se o documento não for alimentado automaticamente, o modo **Inicialização da Digitalização** pode estar definido como **Inicialização Manual**. Nesse caso, pressione o botão **Iniciar** no Painel de Controle. Para obter mais informações sobre o modo **Início da Digitalização**, consulte Administração do Sistema, Definição do modo de inicialização de digitalização.

Etapa 4: Interrupção do trabalho de cópia

Pressione o botão **Parar** no Painel de Controle da Interface do Usuário.



Como fazer cópias usando a bandeja de alimentação manual

A função Bandeja de alimentação manual permite que você copie usando folhas individuais. Somente uma folha pode ser inserida por vez.

1. Selecione **Cópia** no menu Serviços.



Seleção da Alimentação Manual

2. Selecione **Bandeja de alimentação manual** na tela Cópia acima.

NOTE

As configurações atuais para tamanho e tipo de material para folhas individuais e contínuas estão listadas em Origem do material.

Componentes principais desta tarefa



NOTE

Se depois de selecionar **Origem do material** você iniciar a digitalização do original antes de colocar as folhas individuais, a mensagem Carregar ou alterar tipo de material será exibida.

Coloque as folhas individuais na Bandeja de alimentação manual antes de colocar o original no scanner.

Insira uniforme e cuidadosamente o original com a face para baixo na Bandeja de Alimentação do Scanner.

- Se o original não for alimentado automaticamente, o modo **Inicialização da Digitalização** pode estar definido para **Inicialização Manual**. Nesse caso, pressione o botão **Iniciar** no Painel de Controle.
- Para obter mais informações sobre o modo **Inicialização da Digitalização**, consulte o capítulo Administração do sistema.
- Se você puxar ou empurrar muito o original durante a digitalização, isso poderá resultar em atolamento.
- Para evitar o atolamento ao copiar originais que tenham orifícios, alinhe o original de forma que os orifícios sejam inseridos por último (borda de fuga).
- Segure o original na posição plana com as duas mãos (uma de cada lado) enquanto ele é alimentado na posição inicial. Isso evitará enrugamentos, que podem causar áreas escuras na cópia.
- Continue guiando o original até que ele seja alimentado automaticamente.

NOTE

Quando o Scanner detecta o original, ele o alimenta somente em uma pequena parte e para por um momento, quando então você pode colocar as folhas individuais na máquina e a cópia será feita automaticamente.

Consulte os pontos-chave sobre as opções adicionais de Origem do Material posteriormente neste capítulo nas seleções de configuração de Cópia Básica,

Configuração das seleções de Cópia

Quando os requisitos de um determinado trabalho de cópia forem diferentes das configurações padrão da máquina, você poderá fazer alterações específicas do trabalho nas guias Cópia básica, Qualidade de imagem e Mais funções.

As seguintes opções podem ser selecionadas na guia Cópia básica:

- Reduzir/Ampliar
- Tipo do Original
- Origem do Material
- Formato de Saída
- Alceamento e Verificação da plotagem
- Visor de digitalização
- Interrupção da impressora
- Imagem digitalizada

Para acessar a tela Cópia e a guia Cópia básica:

1. Selecione **Cópia** no menu Serviços.
2. Selecione as funções necessárias na guia Cópia básica.

Reduzir/Ampliar

A função Redução/Ampliação possui opções variáveis de dimensionamento para as imagens que estiverem sendo copiadas. A função Opções de cópia fornece a capacidade de personalizar as configurações predefinidas de redução/ampliação além do básico abordado aqui.

Consulte o capítulo Administração do sistema em Opções de cópia, Selecionar redução e ampliação personalizadas para obter mais detalhes.

A configuração padrão de fábrica é 100%. Quando um trabalho for dimensionado para uma porcentagem diferente, essa porcentagem então será a nova imagem e configuração. Isso é visto durante a Recuperação do trabalho e é considerado 100% do documento.

Há duas funções disponíveis:

- **Fator de escala:** O Fator de escala é configurado pressionando as setas de aumentar e diminuir para 25 a 400 % em incrementos únicos e **Auto** ou inserindo números usando o teclado de entrada numérica.
- **Pré-ajustes e mais:** A função Pré-ajustes e mais exibe a tela Fator de escala para permitir Porcentagens variáveis ou predefinidas. Você pode personalizar um valor de porcentagem conforme desejar.

Reduzir/Ampliar usando o Fator de Escala

1. Selecione **Cópia** no menu Serviços.
2. Selecione a porcentagem de **Redução/Ampliação** usando os botões para aumentar e diminuir do fator de escala ou selecione o botão 100 %.
3. Se selecionar o 100 %, você poderá, em seguida, digitar a porcentagem desejada manualmente no teclado de entrada numérica.
4. Selecione **Entrar**.

Reduzir/Ampliar usando Pré-ajustes e Mais

Para selecionar um intervalo de redução/ampliação que não apareça na tela Cópia, siga as etapas abaixo:

1. Selecione **Pré-ajustes e Mais** na guia **Cópia básica** abaixo de Reduzir/Ampliar. A tela Fator de escala será exibida.
2. Selecione **Porcentagem variável** ou **Porcentagem predefinida**, conforme desejado.
 - **Manual:** Você pode inserir qualquer intervalo entre 25 e 400 %, em incrementos de 0,1 %. Digite o valor usando o teclado numérico. A máquina não aceitará um valor que não esteja no intervalo.
 - **Automática:** O intervalo será automaticamente configurado com base no tamanho do original e do material instalado. O documento é copiado para ajustar-se ao material selecionado.
 - **Pré-ajustes:** Selecione qualquer um dos intervalos predefinidos.

Consulte Configurações de material no capítulo Visão geral do produto e verifique se os ajustes corretos estão presentes.

3. Selecione **Salvar**.

Para obter mais detalhes sobre a alteração das porcentagens predefinidas personalizadas, consulte a seção Selecionar redução e ampliação personalizadas no capítulo Administração do sistema.

Tipo do Original

Selecione o **Tipo do original** nas opções disponíveis na guia Cópia básica.

- Foto (Meio-tom)
- Foto (ConTone)
- Texto/Foto
- Texto/Linha
- Texto/Linha (Transparentes)

Consulte Entrada de documento, no capítulo Visão geral do produto, para obter detalhes sobre como copiar tipos de originais especiais.

Origem do Material

As seleções de Origem do material permitem que você selecione de onde o material para o trabalho de cópia será alimentado. A definição que descreve cada seleção em Origem do Material é aquela que está carregada no momento. A Origem de material indica o tipo de material que está inserido no momento.

A configuração padrão de fábrica é Seleção Auto.

NOTE

Se você preferir uma série de materiais diferente (ARCH, ANSI etc.), vá para **Informações da máquina > Status e Configuração do material** e altere a série.

1. Selecione **Cópia** no menu Serviços.

A tela Cópia é exibida.

2. Escolha entre as seguintes seleções de Origem do Material:

- Seleção Auto: A máquina seleciona automaticamente o material correto com base no tamanho do original detectado e na redução e ampliação especificadas.
- Folhas individuais: O material de folha individual é o tipo carregado na Bandeja de alimentação manual. A Bandeja de Alimentação de Material é a última opção da coluna.
- Material em rolo: Selecione entre os tamanhos de material em rolo carregados nas gavetas de material.

Formato de Saída

A função Formato saída permite que você especifique o modo de material individual.

A configuração padrão de fábrica é Sincronizado.

1. Selecione **Cópia** no menu Serviços.
A tela Cópia é exibida.
2. Selecione o botão que aparece em Formato de saída para o modo de corte de material desejado:

- **Sincronizado:** O material em rolo será cortado no mesmo tamanho do original.
 - **Pré-ajuste:** O material em rolo será cortado no tamanho padrão selecionado por você. As opções de tamanho padrão serão exibidas quando você selecionar o botão Pré-ajuste.
 - **Manual:** O material em rolo será cortado no tamanho personalizado especificado (coordenadas x e y). Uma tela com campos de entrada de dados será exibida quando você selecionar **Manual**.
3. Insira a informação de tamanho desejada e pressione **Salvar**.

Alceamento

As cópias alceadas podem ser produzidas para trabalhos que envolvam vários originais. Quando a opção Alceado normal ou invertido está selecionada, a máquina imprime folhas classificadas em jogos que estão organizadas por ordem de página. Os originais no jogo também podem ser combinados, ou seja, em vários tipos (texto, foto, etc.). O limite de páginas a serem digitalizadas em cada trabalho de alceamento é de 256.

A configuração padrão de fábrica para o Alceamento é **Nenhum**.

NOTE

Para cópias não alceadas, a máquina imprime a quantidade especificada da primeira página e, em seguida, a quantidade especificada da próxima página e assim por diante. Para a saída alceada, a máquina classifica as cópias em jogos.

1. Selecione **Cópia** no menu Serviços.
A tela Cópia é exibida.
2. Selecione entre as opções de alceamento:
 - **Não alceado:** Modo sem jogos. As páginas são impressas conforme são copiadas.
 - **Alceamento Invertido:** A página (n) fica na parte superior da pilha de saída.
 - **Alceamento normal:** A página 1 fica na parte superior da pilha de saída.
 - **Verificar plotagem:** selecione se quiser uma cópia impressa para verificação (verificação da plotagem) após digitalizar cada original e antes deles serem impressos como jogos.
3. Coloque os originais na ordem 1-(n) com a imagem voltada para baixo.
4. Coloque o documento (n) com a face para baixo na Bandeja de Alimentação do Scanner.
5. Continue nessa ordem até concluir o trabalho.

Se o alceamento for desejado e selecionado, a mensagem Criando jogo: inserir documentos aparecerá na parte superior direita da tela.

Alceamento (Criação de jogos)

As cópias alceadas podem ser produzidas para trabalhos que envolvam vários originais. Quando a opção Alceado normal ou invertido está selecionada, a máquina imprime folhas classificadas em jogos que estão organizadas por ordem de página. Os originais no jogo também podem ser combinados, ou seja, em vários tipos (texto, foto, etc.). O limite de páginas a serem digitalizadas em cada trabalho de alceamento é de 256.

Consulte a tabela a seguir para obter detalhes sobre a criação de jogos.

NOTE

Para cópias não alceadas, a máquina imprime a quantidade especificada da primeira página e, em seguida, a quantidade especificada da próxima página e assim por diante. Para a saída alceada, a máquina classifica as cópias em jogos.

NOTE

Se o alceamento for desejado e selecionado, a mensagem Criando jogo: inserir documentos aparecerá na parte superior direita da tela.

Copiar especificações definidas

A tabela a seguir fornece o máximo de cópias definidas de acordo com o tamanho do documento para os tipos de originais definidos para Foto (Texto/Linha) e Linha azul exclusivamente.

Esta informações são úteis para assegurar que a memória possa aceitar a capacidade de jogos de cópia.

Tamanho do documento	Máximo de páginas
Ansi A (8,5x11)	256
Ansi B (11x17)	256
Ansi C (17x22)	256
Ansi D (22x34)	256
Ansi E (34x44)	239
Arch A (9x12)	256
Arch B (12x18)	256
Arch 15 (15x21)	256
Arch C (18x24)	256
Arch D (24x36)	256
Arch 30 (30x42)	256
Arch E (36x48)	207
ISO A4 (8,3x11,7)	256
ISO A3 (11,7x16,5)	256
ISO A2 (16,5x23,4)	256

Tamanho do documento	Máximo de páginas
ISO A1 (23,4x33,1)	256
ISO A0 (33,1x46,8)	230

Verificar Plotagem

Selecione se desejar uma cópia impressa para verificação (prova) após digitalizar os originais e antes de eles serem impressos como jogos. Os trabalhos de Verificar Plotagem não representam o trabalho final, mas uma visualização.

NOTE

Verificar Plotagem funciona apenas com Jogos Alceados.

NOTE

Quando o alceamento é selecionado, a mensagem Criando jogo: inserir documentos é exibida no canto superior direito da tela.

1. Configure as funções de cópia para o primeiro original a partir das seleções nas guias Cópia básica, Qualidade de imagem e Configurações avançadas.
2. Digite uma quantidade de cópias de 1 a 999, usando o teclado numérico.
3. Insira o primeiro original com a face para baixo no scanner. A máquina digitalizará o documento. A mensagem do andamento da digitalização será exibida na tela Criação de jogos.
4. Quando o original sair do scanner, a tela Criação de jogos exibirá quatro botões (listados abaixo). Se todos os originais digitalizados forem do mesmo tipo e tamanho, você poderá continuar com a alimentação.
 - **Excluir imagem anterior:** Você pode excluir os dados da imagem a partir do original recém-digitalizado. Essa é uma função útil para modificar uma ou mais configurações de cópia.
 - **Excluir todas as imagens:** A seleção desse botão faz com que todas as imagens digitalizadas sejam excluídas.
 - **Alterar as configurações:** Exibe a tela Cópia, permitindo a alteração das configurações (redução/ampliação, tipo de original, seleção de material etc) a partir das guias Cópia básica, Qualidade de imagem e Mais funções.
 - **Status e configuração do material:** Nesta área, você pode configurar o tipo e o tamanho do material na impressora durante um trabalho de criação.
 - **Último original:** Esta opção informa à máquina que a digitalização está pronta e que a impressão pode ser iniciada. Selecione este botão depois que o último original tiver sido digitalizado.
5. Se houver diferentes tipos ou tamanhos de originais no jogo ou você quiser selecionar uma origem diferente de material ou aplicar uma outra função, use o botão **Alterar configurações** para exibir a tela Cópia. Isso permite que você personalize as configurações do próximo original.

NOTE

A tela Cópia exibe agora a seleção Fechar no canto superior direito. Você pode selecioná-la para fechar a tela Cópia e retornar à tela Criação de jogos, se decidir não alterar nenhuma configuração do próximo original.

6. Continue inserindo os originais no scanner e efetuando as configurações necessárias de cópia para cada um deles.
7. Quando o último original tiver sido digitalizado, selecione **Último original**.
8. Confirme a quantidade de cópias na tela Quantidade ou insira uma nova quantidade usando o teclado numérico ou os botões de rolagem.
9. Selecione **Imprimir** na tela Quantidade.
A máquina iniciará a impressão dos jogos alceados de cópias.

Interrupção da impressora

Você pode interromper um trabalho de impressão para dar prioridade a um trabalho de cópia. O trabalho de impressão interrompido será retomado após a conclusão do trabalho de cópia.

1. Selecione **Interrupção da impressora** na tela **Cópia > Cópia básica**, enquanto um trabalho de impressão está sendo processado.

A seleção de Interrupção da impressora permanecerá iluminada no trabalho interrompido. Geralmente, no máximo duas impressões saem da máquina, depois de um trabalho interrompido.

2. Quando o trabalho suspenso for interrompido, a tela Cópia será exibida novamente.
3. Selecione os ajustes de cópia necessários.
4. Insira a quantidade de cópias desejada.
5. Digitalize os originais.
6. Quando o trabalho de cópia for concluído, selecione o botão **Interrupção da impressora** novamente para continuar o trabalho de impressão.

NOTE

Se você esquecer de selecionar **Interrupção da impressora** para continuar o trabalho de impressão, ele será cancelado automaticamente por padrão.

NOTE

O período de tempo de espera de interrupção da impressão pode ser alterado de um minuto padrão até 99 minutos. O Tempo de Espera de Interrupção da Impressão pode ser redefinido pelo Administrador. Consulte o capítulo Administração do sistema para obter detalhes.

Visor de digitalização

Esta função exibe uma visualização digitalizada do original colocado no scanner. A visualização reflete os dados retirados diretamente do Scanner e pode não representar a qualidade do trabalho final. Dependendo do modo de digitalização, a conversão adicional da imagem ocorrerá, além da digitalização inicial.

Marque a caixa **Exibição da digitalização**, localizada em Cópia básica, para habilitá-la.

Se a caixa **Visor da Digitalização** não estiver visível na tela Cópia Básica, ela foi desativada pelo Administrador do Sistema em

Informações sobre a Máquina > Administração
> Administração Geral > Definir Visor de Digitalização.

Configuração das seleções de Qualidade de Imagem

Você pode configurar as funções de Qualidade de imagem exibidas para assegurar que você obtenha os melhores resultados de imagem de cada original.

Esta seção apresenta os procedimentos para configuração dos seguintes itens:

- Densidade
- **Contraste**
- Nitidez
- **Supressão do Fundo**

Densidade

A opção Densidade permite que você ajuste a claridade ou escurecimento das cópias em relação ao original.

1. Selecione **Cópia** no menu Serviços.

A tela Cópia é exibida.

2. Selecione a guia **Qualidade de imagem**.
3. Selecione a melhor **Densidade** usando a tecla de rolagem.

Nitidez

A função **Nitidez** permite aprimorar as linhas e os detalhes finos na imagem digitalizada.

1. Pressione o botão **Serviços** no Painel de Controle.

O menu **Serviços** será exibido com **Digitalização para caixa postal** como uma opção.

2. Selecione **Digitalização para caixa postal**.
3. Selecione a guia **Qualidade de imagem**.
4. Selecione a melhor configuração de **Nitidez** usando a tecla de rolagem.

Contraste

A opção Contraste aumenta ou diminui o contraste da cópia relativo ao original. As configurações de alto contraste aumentam a diferença entre as áreas claras e escuras de uma imagem clareando as áreas mais claras e escurecendo as mais escuras. As configurações de baixo contraste exibem menos diferenças entre as áreas claras e escuras. Use esta função para copiar fotografias e pôsteres.

1. Selecione **Cópia** no menu Serviços.

A tela Cópia é exibida.

2. Selecione a guia **Qualidade de imagem**.
3. Selecione a configuração de **Contraste**, usando as teclas de rolagem para obter os resultados desejados.

Supressão do Fundo

A função Supressão FD permite fazer ajustes entre as imagens em primeiro plano e o fundo para documentos com pouco contraste. Essa função é especialmente útil para aprimorar a qualidade de cópia quando os originais contiverem partes recortadas e coladas, densidade desigual ou fundos escuros ou coloridos. Você pode apagar facilmente as cores de fundo não desejadas do original.

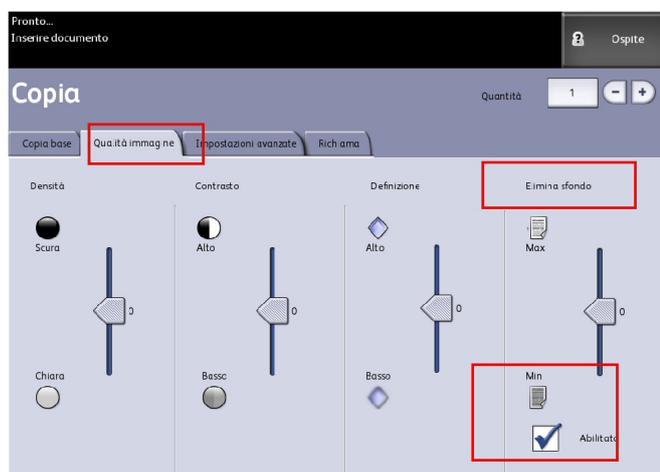
NOTE

A função Supressão do Fundo não estará disponível quando Tipo do Original for definido como Foto Meio-tom ou Foto Tom Contínuo.

1. Selecione **Cópia** no menu Serviços.

A tela Cópia é exibida.

2. Selecione a guia **Qualidade de Imagem**.



3. Selecione **Supressão de Fundo** na tela Qualidade de Imagem.
4. Selecione a configuração **Supressão de fundo** na tela Qualidade de imagem usando a tecla de rolagem para obter os resultados de fundo desejados.
5. Selecione a tecla **Ativado** para salvar a configuração.

Configuração da seleção de Configurações Avançadas

Você pode configurar itens como o tamanho da imagem digitalizada e a posição inicial da digitalização na tela Funções avançadas.

1. Selecione **Cópia** no menu Serviços.
2. Selecione a guia **Configurações avançadas**.

A guia Configurações avançadas permite que você configure o layout, processamento e acabamento da saída dos trabalhos. As seleções são definidas a seguir:

- Inversão de Imagem
 - Deslocamento de Digitalização
 - Conversão de Cores
 - Espelhamento de Imagem
 - Localização da Imagem
 - Cópia de Amostra
 - Largura da Digitalização
 - Margens
 - Tipo de Material
 - Conclusão (opcional, não mostrada)
3. Configure as funções da guia Funções avançadas para os documentos que está digitalizando.

Tipo de Material

Os tipos de material são papel Comum, Vellum ou Filme. Se o tipo de material escolhido não estiver colocado na Gaveta do material ou na Bandeja de alimentação manual, a seleção não estará disponível (cinza).

O padrão é Comum.

1. Selecione **Cópia** no menu Serviços.

A tela Cópia é exibida.

2. Selecione a guia Configurações avançadas.
3. Selecione **Tipo de Material** e o tipo desejado dentre os disponíveis.

NOTE

Se o Tipo de Material desejado não puder ser selecionado, coloque o material desejado e programe a origem do material.

Cópia de Amostra

A função **Cópia de amostra** produz uma cópia de prova de uma seção no meio da imagem dos originais. Você pode aceitar ou modificar as configurações de cópia antes de fazer cópias ou rejeitar e cancelar o trabalho.

A configuração padrão de fábrica é **Desativado**, ou seja, nenhuma cópia de amostra é gerada.

1. Pressione o botão **Serviços** no Painel de Controle.

O menu **Serviços** será exibido com **Cópia** como opção.

2. Selecione **Cópia**.

A tela **Cópia** será exibida.

3. Selecione a guia **Configurações avançadas**.

4. Selecione **Cópia de amostra** e uma das duas opções.

Conversão de Cores

A opção **Conversão de Cores** permite especificar o tipo de processamento de imagem a ser aplicado às informações da imagem digitalizada, ou seja, **Difusão de Erro** ou **Binário**.

A configuração padrão de fábrica é **Difusão de Erro**.

- Difusão de Erro

Selecione Difusão ao digitalizar um original que tenha que ser reproduzido com meios-tons, como fotografias.

- Binário

Selecione processamento Binário para os originais que consistem em imagens de linha e de texto.

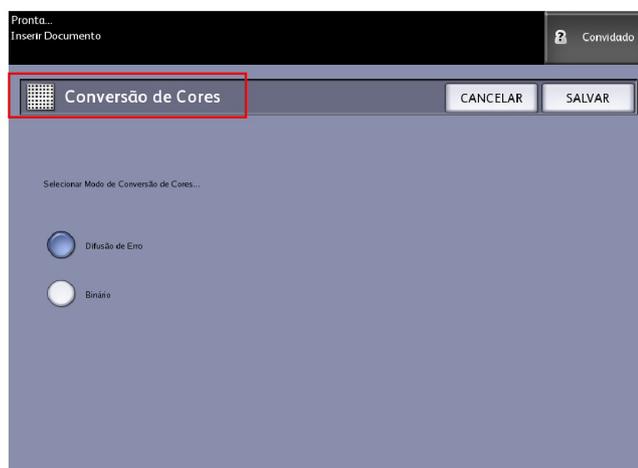
1. Pressione o botão **Serviços** no Painel de Controle.

O menu **Serviços** será exibido com **Cópia** como opção.

2. Selecione **Cópia**.

A tela **Cópia** será exibida.

3. Selecione a guia **Configurações avançadas**.
4. Selecione Conversão de Cores.



5. Selecione Conversão de Cores.
6. Selecione a opção apropriada **Difusão de Erro** ou **Binário**.
7. Selecione **Salvar**, quando tiver terminado.

Imagem em Espelho

A função Imagem em espelho permite que você inverta os lados esquerdo e direito, a parte superior e inferior do original ou uma combinação de ambos.

Execute as seguintes etapas para configurar a Imagem em Espelho:

1. Selecione **Cópia** no menu Serviços.
2. Selecione a guia **Configurações avançadas**.
3. Selecione **Imagem em espelho**.
4. Selecione **Desligado, X, Y ou XY**.
 - **Eixo X** - As cópias são feitas com os lados esquerdo e direito da imagem do original invertidos.
 - **Eixo Y** - As cópias são feitas com a parte superior e inferior da imagem do original invertidas.
 - **Eixo XY** - As cópias são feitas com a parte superior e inferior e com os lados esquerdo e direito da imagem do original invertidos.
5. Selecione **Salvar**.

A configuração padrão de fábrica é Desligado.

Inversão de Imagem

A função **Inversão de imagem** inverte as partes em preto e branco da imagem original na cópia (como mostrado abaixo). Os pixels que eram brancos na imagem digitalizada são impressos em preto e os pixels pretos na imagem digitalizada são impressos em branco.

1. Selecione **Cópia** no menu Serviços.
2. Selecione a guia **Configurações avançadas**.
3. Selecione **Inversão de Imagem**
4. Selecione **Ativar** ou Desativar.
5. Selecione **Salvar**.

Localização da Imagem

A Localização da imagem desloca a posição de cópia da imagem. Use esta função ao copiar letras na borda do original ou fazer furos. A imagem pode ser impressa se você deslocá-la para a esquerda, direita, para cima ou para baixo. Você também pode configurar a função para que centralize automaticamente a imagem no material.

A configuração padrão de fábrica é Deslocamento de canto.

- Centralização automática: O centro do original é centralizado na cópia.
 - Deslocamento de canto: A imagem original é deslocada até as bordas ou cantos do material. Use os botões de seta para deslocar a imagem para o local desejado.
1. Selecione **Cópia** no menu Serviços.
 2. Selecione a guia **Configurações avançadas**.
 3. Selecione **Localização da imagem**.
 4. Selecione **Centralização automática** ou **Deslocamento de canto**.
 5. Se você escolher **Deslocamento de canto**, continue selecionando uma das opções fornecidas.
 6. Selecione **Salvar**, quando tiver terminado.

Margens

A função Margens permite que você adicione margens (espaço em branco) nas bordas superior, inferior, esquerda e/ou direita das cópias. Todas as margens podem ser definidas em um intervalo de -203 mm (-8,0 pol.) a +203 mm (+8,0 pol.) em incrementos de 2,54 mm (0,1 pol.).

A configuração padrão de fábrica é **0** para as margens superior, inferior, esquerda e direita.

1. Pressione o botão **Serviços** no Painel de Controle.

O menu **Serviços** será exibido com **Cópia** como opção.

2. Selecione **Cópia**.

A tela **Cópia** será exibida.

3. Selecione a guia **Configurações avançadas**.
4. Selecione Margens.

A tela Margens será exibida.

5. Selecione o campo ou campos de entrada nos quais deseja adicionar margens e, em seguida, insira o valor desejado usando o teclado numérico ou os botões de rolagem.

NOTE

Para inserir um número negativo no teclado numérico, vá até o número negativo ou pressione o botão de alternância.

6. Selecione **Salvar**, quando tiver terminado.

TIP

Ao fazer cópias de um livro ou de outros originais exclusivos, às vezes, aparecem sombras pretas nas margens ou nas bordas do papel. Se isso acontecer, você pode fazer cópias com as sombras apagadas.

Quando Red./Ampl. for configurada, a quantidade de apagamento de borda será proporcionalmente alterada.

Largura da Digitalização

A **Largura da Digitalização** pode ser alterada com base nos tamanhos padrão dos originais, se você desejar. Basta definir a nova largura usando a seleção **Variável**.

A configuração padrão de fábrica é **Detecção de largura padrão**.

- **Largura Padrão:** Essa função permite que o scanner determine a largura real do documento original.
 - **Largura Variável:** Essa função permite definir larguras variáveis de digitalização de 208 mm (8,2 pol.) a 915 mm (36 pol.), em incrementos de 2,54 mm (0,1 pol.).
1. Pressione o botão **Serviços** no Painel de Controle.

O menu **Serviços** será exibido com **Digitalização para caixa postal** como uma opção.

2. Selecione **Digitalização para caixa postal**.

3. Selecione a guia **Configurações Avançadas**.
4. Selecione **Largura de digitalização**.



5. Selecione **Largura variável** ao digitalizar um original de largura não padrão.
6. Insira a largura de digitalização desejada usando o teclado numérico ou os botões de rolagem.
7. Selecione **Salvar**, quando tiver terminado.

Deslocamento de Digitalização

Quando a função Deslocamento de digitalização for ativada e uma posição de deslocamento de digitalização estiver definida, a máquina ignorará as informações sobre a imagem a partir da borda de ataque para a posição de deslocamento de digitalização. Isso permite que você elimine detalhes desnecessários da borda de ataque de um original.

A posição de deslocamento da digitalização pode ser configurada de 0 mm a 915 mm (0 a 36 pol.), em incrementos de 2,54 mm (0,1 pol.).

A configuração padrão de fábrica é **Desativado**.

- Desativado: O deslocamento de digitalização não será aplicado ao original
- Ativado: O deslocamento de digitalização equivalente à dimensão que você especificar será aplicado ao original quando ele for digitalizado.

1. Pressione o botão **Serviços** no Painel de Controle.

O menu **Serviços** será exibido com **Cópia** como opção.

2. Selecione **Cópia**.
3. Selecione a guia **Configurações avançadas**.

4. Selecione **Deslocamento de digitalização**.



5. Selecione **Ativado** para definir a quantidade de deslocamento de digitalização.
6. Configure o deslocamento de digitalização usando o teclado numérico ou os botões de rolagem.
7. Selecione **Salvar**, quando tiver terminado.

TIP

Quando uma relação de Redução/Ampliação que não seja de 100 % for configurada para o trabalho de cópia, a posição inicial de digitalização será ampliada ou reduzida proporcionalmente.

Acabamento

Esta função estará disponível apenas se a impressora estiver conectada a um dispositivo de dobra.

1. Pressione o botão **Serviços** no Painel de Controle.

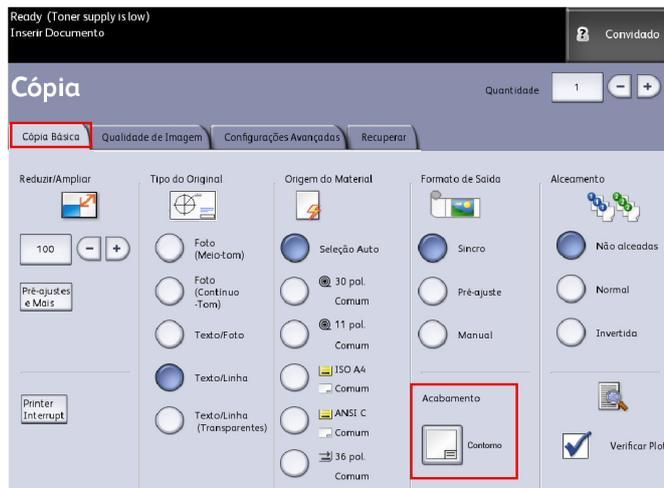
O menu **Serviços** será exibido com **Cópia** como opção.

2. Selecione **Cópia**.

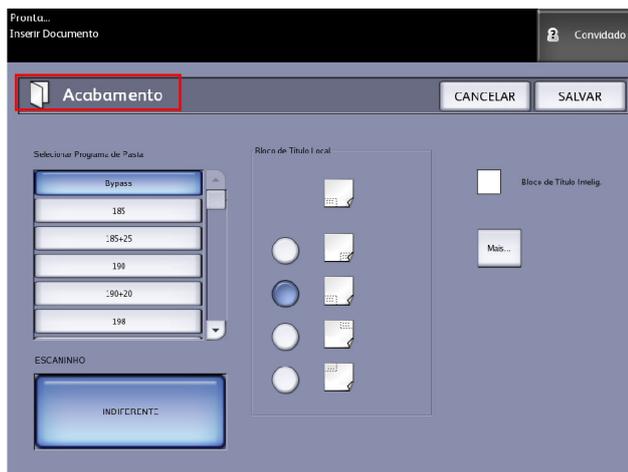
A tela **Cópia** será exibida.

3. Selecione **Acabamento**.

As seleções de **Acabamento** serão exibidas.

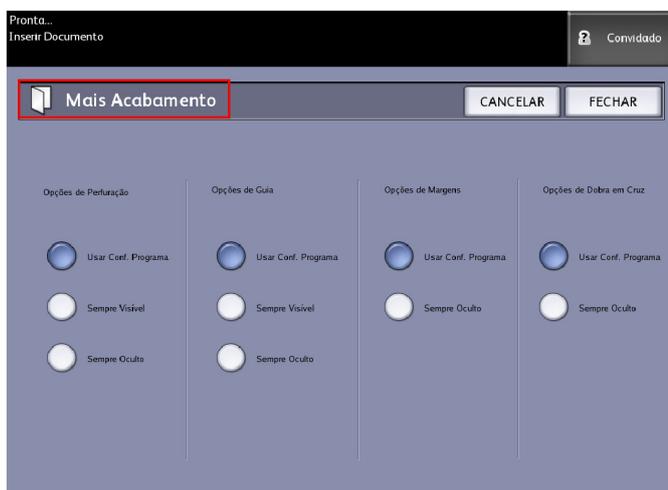


4. Selecione o FPrograma de Dobra



- desejado.
5. Selecione **Mais** para obter opções adicionais de acabamento.

- Perfuração
- Tab
- Margens
- Dobra Transversal



Configuração das seleções de Recuperar

Guia Recuperar

Esta função permite recuperar o último trabalho executado e todas as configurações associadas a ele. Desse modo, as imagens recuperadas poderão ser impressas sem a necessidade de digitalizar novamente os originais.

Esta função é ativada ou desativada pelo Administrador do sistema, dentro de **Informações da máquina > Administração > Administração geral > Ativar/Desativar recuperação de imagem.**

A configuração padrão é Ativado.

Se Sobreposição imediata de imagem estiver desativada e Recuperação de Imagem estiver ativada, você poderá recuperar a última cópia. No entanto, esta função não estará disponível se o Administrador do sistema ativar a opção Sobreposição imediata de imagem.

Consulte a seção Recuperação de Imagem do capítulo Administração do sistema para obter mais detalhes.

1. Selecione **Cópia** no menu Serviços.
2. Selecione a guia **Recuperar**. Esta função permite que você faça o seguinte:
 - Modelos - salva os trabalhos executados comumente com configurações especiais para tipos de documentos específicos e aperfeiçoamentos de

qualidade de imagem. Consulte a seção Estratégias de cópia para documentos especiais na Visão geral do produto para ver exemplos.

- Recuperar - armazena o último trabalho digitalizado executado no estado final, quer esteja concluído ou não concluído, devido a uma interrupção. O trabalho não concluído pode ser retomado e finalizado. O trabalho é retido até que seja impresso ou excluído.
- Excluir - remove o arquivo e elimina o armazenamento consumido na memória.
- **Exibir última digitalização** - permite revisar a última imagem digitalizada.



Um Padrão de sistema ligado pode ser configurado para economizar tempo e funções de programação de redundância para trabalhos executados com frequência.

3. Selecione **Modelo**.
4. Desmarque **Padrão de sistema ligado**.

O modelo personalizado salvo aparecerá na inicialização.

Exibir última digitalização

Depois de digitalizar um documento, você recebe uma imagem reduzida em que pode aplicar mais ou menos zoom nas áreas selecionadas.

Se o botão **Exibir última digitalização** não estiver visível na guia Recuperar, ele foi desativado pelo Administrador do sistema e Exibir última digitalização não estará mais disponível.

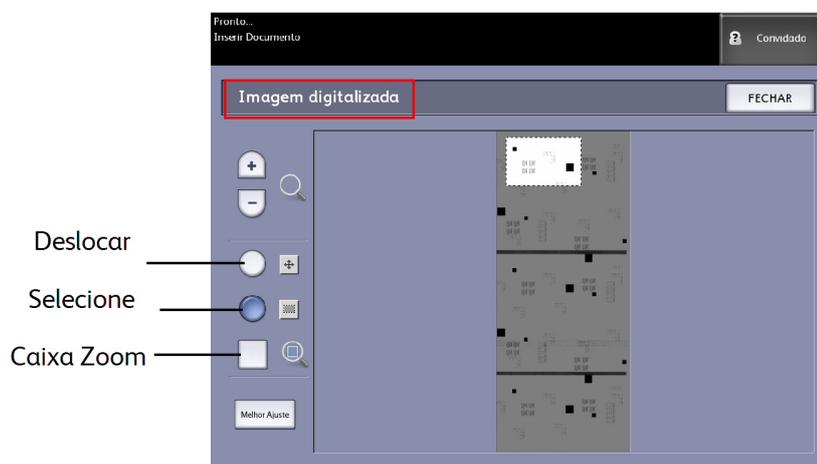
Esta função é ativada ou desativada pelo Administrador do sistema em **Administração geral > Painel de controle > Definir exibição da digitalização**.

As funções de Exibir última digitalização são:

- Mais zoom
- Menos zoom
- Inclinar
- Selecione
- Melhor Ajuste

Execute o seguinte:

1. Selecione **Cópia** no menu Serviços.
2. Digitalize seu original.
3. Selecione a guia Recuperar.
4. Selecione **Exibir última verificação**.



- **Mais e Menos Zoom**

Aplica mais ou menos zoom à imagem.

- **Inclinar**

Neste modo, a imagem será arrastada para esquerda, direita, para cima e para baixo.

- **Selecione**

Neste modo, parte da imagem poderá ser selecionada se você tocar nela e arrastá-la. A caixa de zoom poderá ser movida se você tocar no centro da caixa e arrastá-la. A caixa de zoom pode ser redimensionada se você tocar e arrastar um canto dela.

- **Caixa Zoom**

Exibida somente no modo Selecionar. Aplica zoom à caixa sobre a imagem e vai para o modo Panorâmico.

- **Barras de Rolagem**

Usadas para mover também toda a imagem para esquerda, direita, para cima e para baixo. As barras de rolagem aparecem quando a imagem não cabe em toda a tela. As barras de rolagem aparecem nos modos Panorâmico e Selecionar.

- **Melhor Ajuste**

Retorna a imagem à exibição digitalizada do original. Muda para o modo Panorâmico.

5. Toque no botão **Selecionar** para realçar a imagem.

6. Toque na imagem na interface do usuário e arraste e desmarque uma área de interesse.

Essa área selecionada será realçada.

7. Selecione o sinal de **Adição** ou **Subtração** e aplique mais ou menos zoom à área realçada.
8. Selecione **Melhor ajuste** para voltar à exibição original.

3

Digitalização de Documentos

Este capítulo apresenta as diversas funções de digitalização da Solução para Grandes Formatos Xerox disponíveis com a configuração do scanner acoplado. O FreeFlow Accxes, o software da controladora, tem a capacidade de configurar destinos de digitalização para os seguintes locais:

- **Digitalização para caixa postal** - armazena os arquivos no Servidor de Impressão FreeFlow Accxes (disco rígido) ou dispositivo de mídia removível (USB) para recuperação posterior.
- **Dispositivos removíveis de Digitalizar para caixa postal** - usados para digitalizar e visualizar arquivos de um dispositivo removível (USB).
- **Digitalização para FTP** - envia as imagens digitalizadas para um destino de diretório de FTP. Há 16 destinos de diretório possíveis disponíveis.
- Digitalização para impressora remota - envia as imagens digitalizadas para impressão em uma impressora de rede. Há 16 destinos de impressora disponíveis.

Neste capítulo, você encontrará as seguintes informações sobre digitalização:

- Preparo para digitalização
- Criando uma caixa postal
- Digitalização para uma caixa postal padrão
- Nomeação de arquivos digitalizados
- Digitalização para dispositivos removíveis (USB)
- Digitalização para o FTP
- Digitalização para impressoras remotas
- Calibração de cores

Preparo para digitalização

Antes que seja possível se comunicar com o Scanner e a Impressora FreeFlow Accxes, o servidor de impressão FreeFlow Accxes precisa ser configurado na rede.

Os itens a seguir devem ser preparados antes da digitalização para rede ou para caixa postal:

- Configuração de Rede
- Um destino (caixa postal) para receber as informações de imagem dos documentos digitalizados

Itens a serem instalados no computador:

- Ferramentas Cliente do FreeFlow Accxes (ACT) para recuperação e envio de documentos
- Software para edição de imagens
- Drivers de impressora Accxes (www.xerox.com)

Definição das configurações de rede

NOTE

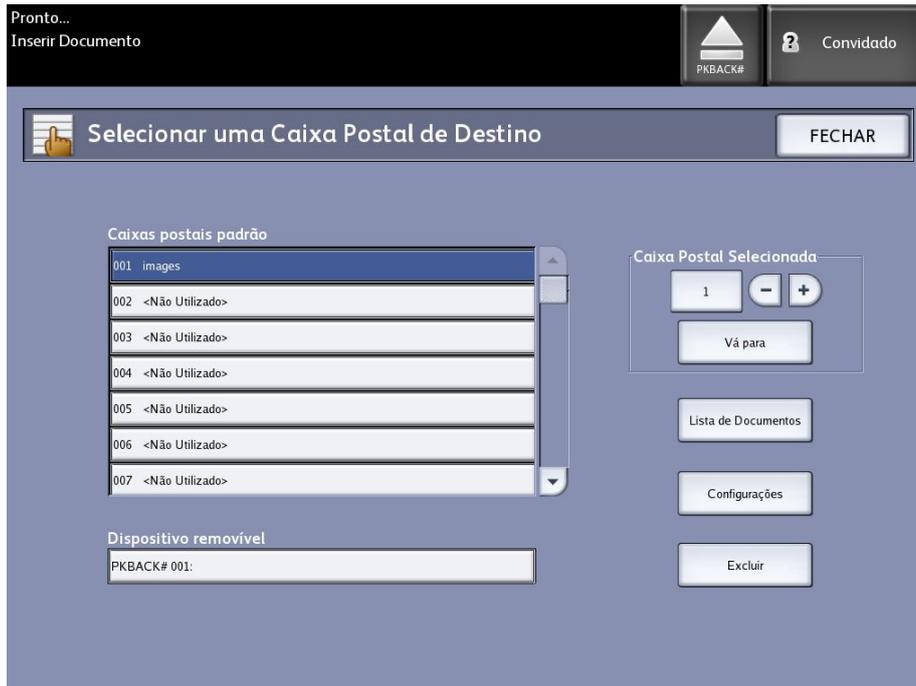
Consulte Configuração da rede em Administração do sistema, para obter mais informações ou use o Guia de Instalação da Ferramenta de Gerenciamento de Impressora pela Web e do Servidor de Impressora Xerox FreeFlow Accxes para obter instruções detalhadas.

Criando uma caixa postal

Antes de usar o serviço Digitalização para caixa postal, é necessário definir a caixa postal como um destino. Esta seção revisa todas as áreas das configurações e opções de caixa postal. A função Destino inclui a capacidade para alterar ou excluir as configurações de uma determinada caixa postal e revisar uma lista de rolagem de documentos digitalizados anteriormente.

1. Selecione **Digitalização para caixa postal** no menu Serviços.
2. Selecione **Destino**.

3. Selecione um destino de caixa postal <não utilizado>.



- A tela Inserir um nome de caixa postal é exibida com um teclado disponível.
4. Use o teclado para inserir o nome da caixa postal. Você pode inserir até 16 caracteres alfanuméricos.
 5. Selecione **Salvar**. A tela Selecionar uma caixa postal de destino é exibida novamente. O nome atribuído aparece em Nome da caixa postal.
 6. Selecione **Fechar** para retornar à tela Digitalização para caixa postal ou continue configurando novas caixas postais.

As opções de **Selecionar uma caixa postal de destino** são:

- **Caixas postais padrão** - até 50 no total
- **Lista de documentos** - dentro da caixa postal
- **Configurações** - de uma caixa postal
- **Excluir** - uma caixa postal

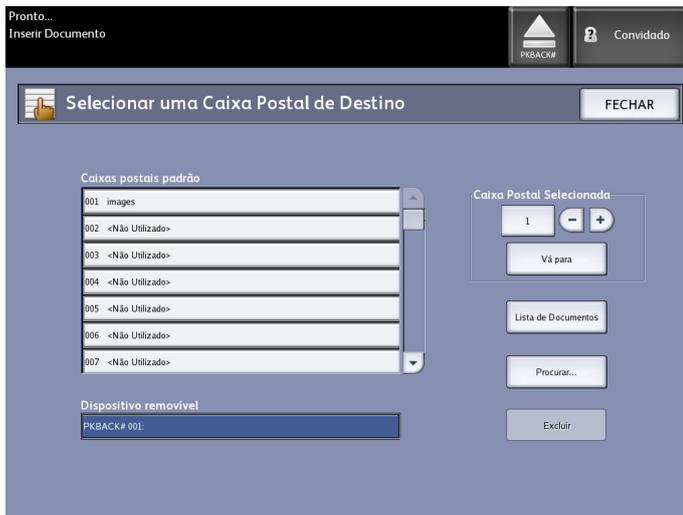
Seleção de Caixas Postais

A seleção Vá Para é usada para encaminhá-lo a uma caixa postal, ou você pode inserir o número da caixa postal (se souber) no campo Caixa Postal Selecionada usando o teclado numérico.

Lista de documentos da caixa postal padrão

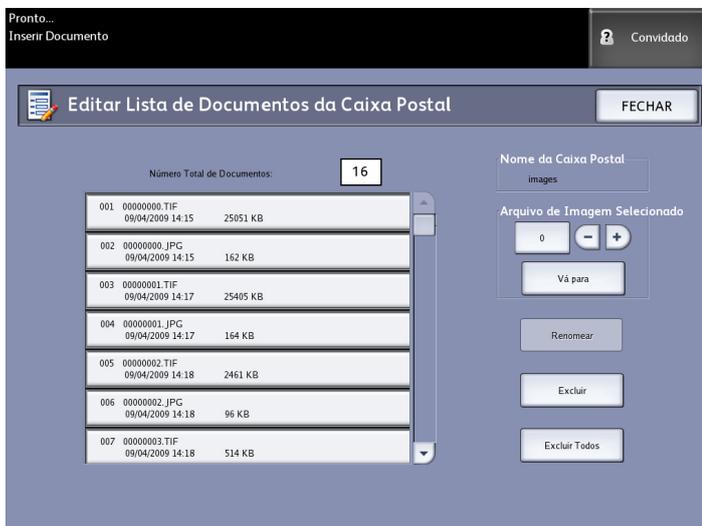
Os trabalhos digitalizados, que tem como destino uma Caixa postal padrão, serão fornecidos como arquivos .jpg de visualização de miniaturas, se **Geração da visualização** estiver ativada na guia Configurações avançadas. Também são fornecidos os documentos no Formato de arquivo escolhido na guia Digitalizar para caixa postal.

A seleção **Lista de documentos** exibe os documentos digitalizados para a Caixa postal padrão selecionada.



A tela Editar lista de documentos da caixa postal é onde você pode executar o seguinte para os documentos:

- Rolar a lista
- Excluir
- Excluir Todos



Lista de Documentos

A seção **Lista de documentos**, que fica na tela **Selecionar uma caixa postal de destino**, exibe a opção **Editar lista de documentos da caixa postal**, onde você pode executar as seguintes ações nos documentos:

- Renomear
- Excluir
- Excluir Todos

Configurações

A seção **Configurações**, localizada na tela **Selecionar uma caixa postal de destino**, exibe a tela **Configurações da caixa postal**. Se desejar evitar que outros alterem suas configurações de caixa postal, ou realizem operações de digitalização e recuperação que a envolvam, você pode atribuir uma senha de caixa postal.

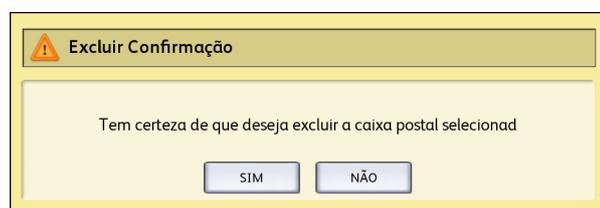
Nesta tela, você pode configurar o seguinte:

- Configurações de Proteção de Senha
- Nome da Caixa Postal
- Configurações padrão da Caixa Postal

Exclusão de uma caixa postal

1. Pressione o botão **Serviços** no Painel de Controle.
2. Selecione a função **Digitalizar para caixa postal** na tela.
3. Selecione **Destino**.
A tela **Selecionar uma caixa postal de destino** será exibida.
4. Selecione a caixa postal que deseja excluir.
5. Em seguida, selecione **Excluir**.

A janela **Confirmação de exclusão** será exibida.



NOTE

Uma vez excluída, a caixa postal não poderá ser recuperada. Todos os documentos da caixa postal serão excluídos.

6. Selecione **Sim** na janela **Confirmação**.

Senhas de Caixa Postal

1. Selecione **Digitalização para caixa postal**.
2. Selecione **Destino**.
A tela Selecionar uma caixa postal de destino será exibida.
3. Selecione **Configurações**.
A tela Configurações da caixa postal é exibida.
4. Selecione uma das opções de **Configurações de proteção de senha**, seguido de **Definir senha**.
A tela Criar senha é exibida.
5. Use o teclado alfanumérico para digitar a senha.
6. Selecione **Salvar**, quando tiver terminado.

Renomear Caixas Postais

1. Selecione **Digitalização para caixa postal**.
2. Selecione **Destino**.
3. Selecione **Configurações**.
A tela Configurações da caixa postal é exibida.
4. Selecione **Renomear**.
A tela Inserir um nome de caixa postal é exibida.
5. Use o teclado alfanumérico para digitar a senha.
6. Selecione **Salvar**, quando tiver terminado.

NOTE

Quando você for renomear uma caixa postal, uma mensagem de aviso informará que isso excluirá todo o conteúdo da caixa postal.

Configuração de uma Caixa Postal Padrão

Essa função é útil se houver uma caixa postal usada com frequência para a execução de trabalhos.

1. Selecione **Digitalização para caixa postal**.
2. Selecione **Destino**.
3. Para atribuir um destino como caixa postal padrão, selecione a caixa postal na tela **Selecionar uma caixa postal de destino**.
4. Selecione **Configurações**.
A tela Configurações da caixa postal é exibida.
5. Selecione **Definir esta caixa postal como padrão** para configurar.

NOTE

A caixa postal padrão aparecerá como a caixa postal selecionada quando a máquina acessar o modo Digitalizar.

6. Selecione **Salvar**, quando tiver terminado.

Excluir

A opção **Excluir** da tela Selecionar uma caixa postal de destino simplesmente exclui a caixa postal selecionada, o nome da caixa postal e todo seu conteúdo. O nome padrão da caixa postal é <não utilizado>.

Exclusão de documentos de uma caixa postal

TIP

Os documentos armazenados em uma caixa postal serão excluídos automaticamente, com base na configuração **Exclusão de arquivo** definida pelo Administrador do sistema. O intervalo de configuração da **Exclusão de arquivo** é de 1 a 24 horas, em incrementos de uma hora. Certifique-se de recuperar regularmente seu arquivo para evitar a perda de dados.

Exclusão de todos os documentos

1. Pressione o botão **Serviços** no Painel de Controle.
2. Selecione a função **Digitalizar para caixa postal** na tela.
3. Selecione **Destino**.
4. Selecione as teclas de mais e menos ou insira seu número de caixa postal na caixa de entrada usando o teclado numérico.
5. Selecione **Lista de documentos**.
A tela **Editar lista de documentos da caixa postal** será exibida.
6. Selecione **Excluir todos**.

NOTE

Uma vez excluídos, os documentos não poderão ser recuperados. Todos os documentos na caixa postal serão excluídos e uma mensagem de confirmação será exibida.

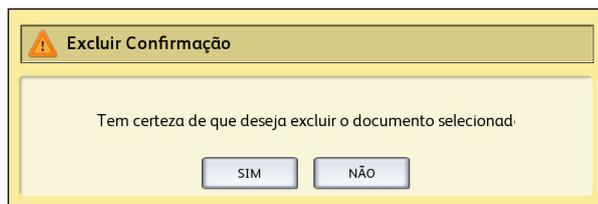
7. Selecione **Sim** na janela **Confirmação**.

Excluir um documento

1. Pressione o botão **Serviços** no Painel de Controle.
2. Selecione a função **Digitalizar para caixa postal** na tela.
3. Selecione **Destino**.
4. Selecione as teclas de mais e menos ou insira seu número de caixa postal na caixa de entrada usando o teclado numérico.
5. Selecione **Lista de documentos**.
A tela **Editar lista de documentos da caixa postal** será exibida.
6. Selecione e destaque o arquivo de imagem que deseja excluir.
7. Selecione **Excluir**.

NOTE

Não selecione **Excluir todos**, pois isso excluirá todos os arquivos da caixa postal.



8. Selecione **Sim** na janela **Confirmação**.

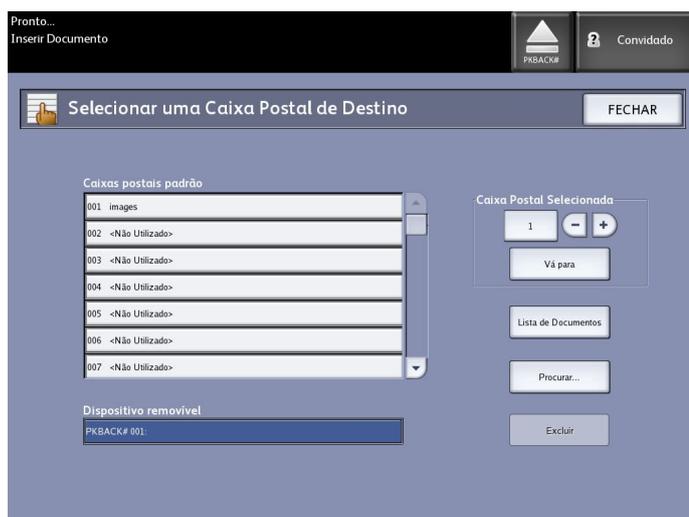
NOTE

Uma vez excluído, o documento não poderá ser recuperado. Os documentos restantes serão numerados novamente, com o documento anterior número 002 tornando-se 001 e assim por diante.

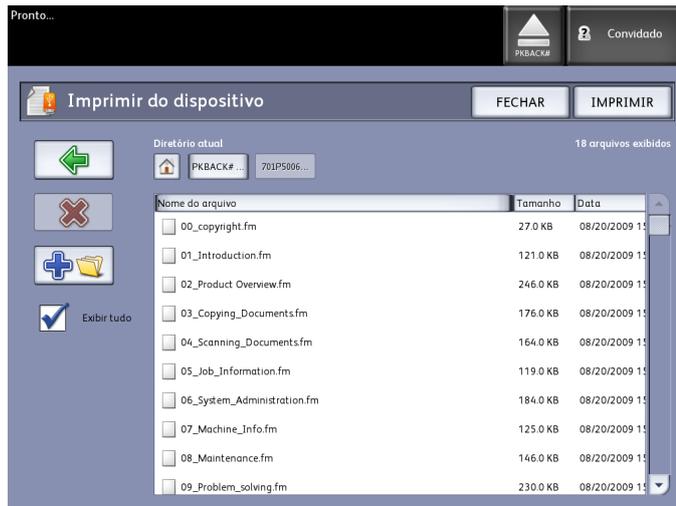
Listas de documentos do dispositivo removível

A seleção **Dispositivo removível** da função Digitalizar para caixa postal exibe o nome do dispositivo associado.

1. Selecione **Dispositivo removível** para realçar.
2. Selecione **Lista de documentos**.



A tela Imprimir do dispositivo é exibida. Nela você vê a lista de conteúdo de dispositivos removíveis.



3. Navegue pela **Lista de documentos**, selecione o documento desejado e, em seguida, **imprima**.

Consulte o capítulo Impressão e cópia de documentos para saber mais sobre a função **Imprimir do dispositivo**.

Digitalização para uma caixa postal padrão

Esta seção descreve a digitalização para uma caixa postal padrão e supõe que uma caixa postal já tenha sido configurada. São apresentadas a seguir as etapas envolvidas no processo de digitalização:

Etapa 1: Seleção de uma Caixa Postal padrão

Etapa 2: Seleção de funções de Digitalização para Caixa Postal

Etapa 3: Selecione as funções de Qualidade de Imagem

Etapa 4: Selecione as funções de Configurações Avançadas

Etapa 5: Digitalização do documento

Etapa 6: Parando um trabalho de digitalização

Etapa 7: Recuperação de arquivos armazenados em uma caixa postal.

Etapa 1: Seleção de uma caixa postal e utilização de Modelos

A digitalização de uma cópia começa quando aparece a tela Digitalização para caixa postal na interface do usuário. Assim que isso for feito, configure o trabalho de digitalização selecionando as funções necessárias nas guias Digitalização para Caixa Postal, Qualidade de imagem e Configurações avançadas.

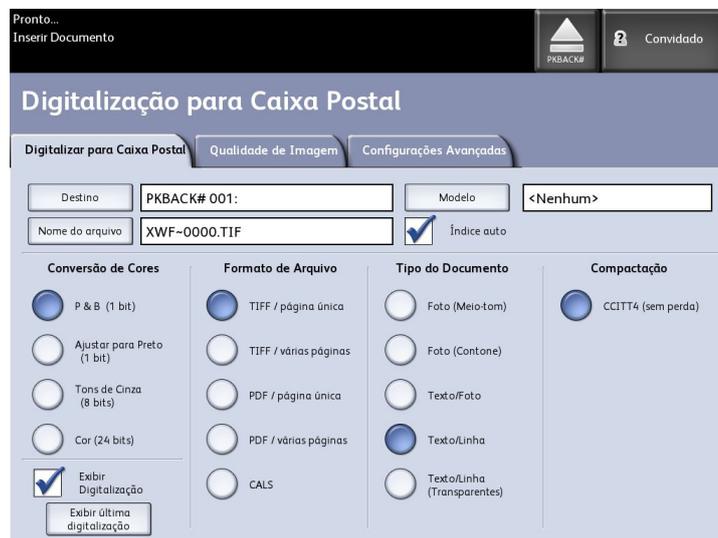
NOTE

Antes de iniciar a digitalização, primeiro você deve especificar o destino para os dados da imagem digitalizada.

1. Selecione **Digitalização para caixa postal**.

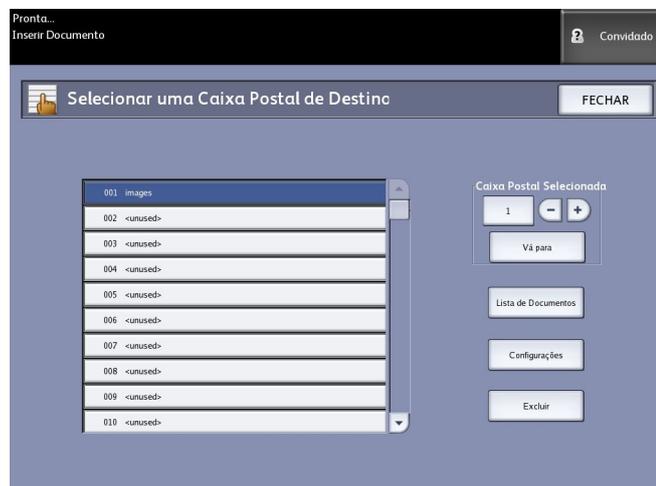
A tela será exibida com as seguintes opções:

1. **Destino** (caixa postal ou nome de dispositivo removível)
2. **Modelo** (formato personalizado)



2. Selecione **Destino**.

A tela Selecionar um destino é exibida.



- **Caixas postais padrão**

A função de destino inclui a capacidade para alterar ou excluir as configurações de uma caixa postal e revisar uma lista de rolagem de documentos digitalizados anteriormente.

- **Lista de Documentos**

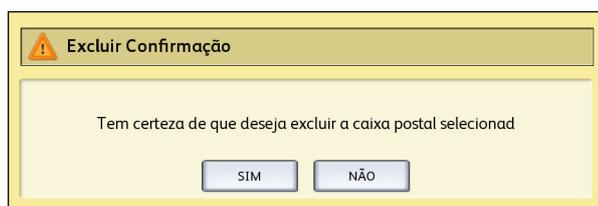
Lista documentos no formato selecionado na guia Digitalizar para caixa postal. Se **Geração da visualização**, localizada na guia Configurações avançadas, estiver ativada, você também obterá uma miniatura na forma de um arquivo .jpg. A imagem miniatura poderá ser baixada em Ferramentas do Cliente Accxes.

- **Configurações**

Para evitar que outros alterem suas configurações de caixa postal, ou realizem operações de digitalização e recuperação que a envolvam, você pode atribuir uma senha de caixa postal.

- **Excluir**

Você pode excluir uma caixa postal. Como não é possível recuperar uma caixa postal depois que ela é excluída, uma mensagem de confirmação é exibida.



3. Selecione uma caixa postal existente rolando a lista ou insira o número de caixa postal (se conhecido) e selecione **Vá para**. Toque na caixa postal para destacá-la.
4. Selecione **Fechar** para retornar à tela Digitalização para caixa postal.

NOTE

Se necessário, você pode salvar as configurações do trabalho de Digitalização para caixa postal e Configurações avançadas, que você escolhe como um Modelo para uso posterior. Um modelo Padrão de sistema ligado também pode ser configurado para economizar tempo e funções de programação por redundância para trabalhos executados com frequência.

Siga as etapas 5 até 7 para os modelos padrão:

5. Selecione **Modelo** na tela Digitalização para caixa postal.
6. Escolha de um modelo salvo anteriormente ou selecione um **Não Utilizado** e crie um novo modelo nomeado exclusivamente e salve-o.
7. Desmarque **Padrão de sistema ligado**, se desejar. O modelo personalizado salvo aparecerá na inicialização.

Etapa 2: Seleção de funções de Digitalização para Caixa Postal

As seleções adicionais da tela Digitalização para caixa postal são exibidas a seguir:

- **Conversão de Cores** (Tipo de Saída)
- **Formato do Arquivo** (Página única e Várias páginas)
- **Tipo do Original**
- **Compactação**

Table 18: Funções Digitalização para Caixa Postal

Conversão de Cores	Formato de Arquivo	Tipo do Original	Compactação
P e B (1 bit)	TIFF PDF CALs	Foto (Meio-tom) Foto (Contone) Texto/Foto Texto/Linha Texto/Linha (Transparentes)	CCITT4
Alterar para Preto (1-bit)	TIFF PDF CALs	Foto (Meio-tom) Foto (Contone) Texto/Foto Texto/Linha Texto/Linha (Transparentes)	CCITT4
Tons de Cinza (8 bits)	TIFF	Foto (Meio-tom)	Packbits Bruta
Tons de Cinza (8 bits)	PDF JPEG	Foto (Contone) Texto/Foto Texto/Linha Texto/Linha (Transparentes)	Normal, Melhor compactação, Melhor qualidade de imagem
Cor (24 bits)	TIFF PDF JPEG	Foto (Meio-tom) Foto (Contone) Texto/Foto	Packbits Índice ED do Índice

1. Selecione o Tipo de saída, **Conversão de cores**, para gerar o arquivo eletrônico.
2. Selecione o tipo de **Formato de arquivo** de saída desejado.
3. Selecione o **Tipo do original** que está sendo digitalizado.

4. Selecione a **Compactação** para reduzir o tamanho de arquivos grandes.



Etapa 3: Selecione as funções de Qualidade de Imagem

Você pode configurar as funções de Qualidade de imagem exibidas na tela **Digitalização para caixa postal > Qualidade de imagem** para assegurar que você obtenha os melhores resultados de imagem de cada original.

A seção Qualidade de Imagem fornece os procedimentos para a configuração de :

- Densidade
 - Contraste
 - Nitidez
 - Supressão do Fundo
1. Selecione **Digitalização para caixa postal**.
 2. Selecione a guia **Qualidade de imagem** e as funções de qualidade de imagem necessárias entre as exibidas na tela.

Densidade

A opção **Densidade** permite que você ajuste a claridade ou escurecimento das cópias em relação ao original.

1. Pressione o botão **Serviços** no Painel de Controle.

O menu **Serviços** será exibido com **Digitalização para caixa postal** como uma opção.

2. Selecione **Digitalização para caixa postal**.
3. Selecione a guia **Qualidade de imagem**.
4. Selecione a melhor **Densidade** usando a tecla de rolagem.

Contraste

A opção **Contraste** aumenta ou diminui o contraste da cópia em relação ao original. As configurações de alto contraste aumentam a diferença entre as áreas claras e escuras da imagem clareando as áreas mais claras e escurecendo as mais escuras. As configurações de baixo contraste exibem menos diferenças entre as áreas claras e escuras.

1. Pressione o botão **Serviços** no Painel de Controle.

O menu **Serviços** será exibido com **Digitalização para caixa postal** como uma opção.

2. Selecione **Digitalização para caixa postal**.
3. Selecione a guia **Qualidade de imagem**.
4. Selecione o melhor **Contraste** usando a tecla de rolagem.

Nitidez

A função **Nitidez** permite aprimorar as linhas e os detalhes finos na imagem digitalizada.

1. Pressione o botão **Serviços** no Painel de Controle.

O menu **Serviços** será exibido com **Digitalização para caixa postal** como uma opção.

2. Selecione **Digitalização para caixa postal**.
3. Selecione a guia **Qualidade de imagem**.
4. Selecione a melhor configuração de **Nitidez** usando a tecla de rolagem.

Supressão do Fundo

A função **Supressão do Fundo** permite fazer ajustes para documentos com pouco contraste entre as imagens em primeiro plano e o fundo. Essa função é especialmente útil para aprimorar a qualidade de cópia quando os originais tiverem partes recortadas e coladas, densidade desigual ou fundos escuros ou coloridos.

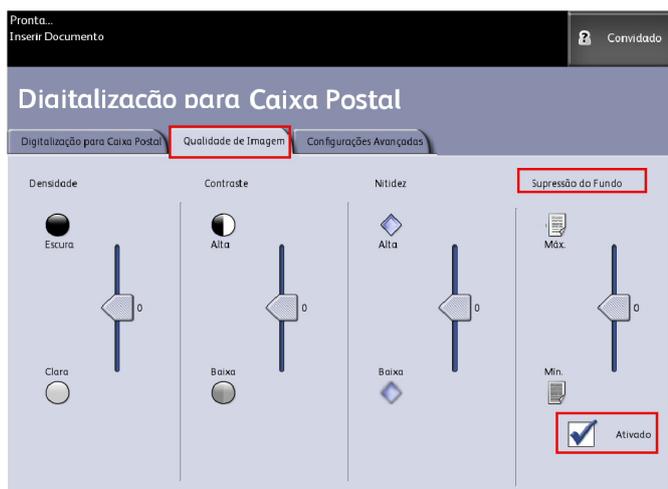
NOTE

A função Supressão do Fundo não estará disponível quando **Tipo do Original** for definido como **Foto Meio-tom** ou **Foto Tom Contínuo**.

1. Pressione o botão **Serviços** no Painel de Controle.

O menu **Serviços** será exibido com **Digitalização para caixa postal** como uma opção.

2. Selecione **Digitalização para caixa postal**.
3. Selecione a guia **Qualidade de Imagem**.



4. Selecione a melhor **Supressão do Fundo** usando a tecla de rolagem.
5. Selecione a tecla **Ativar** para salvar a sua configuração.

NOTE

Supressão do Fundo é o único ajuste de qualidade de imagem que requer a marca de seleção para ser ativado.

Etapa 4: Selecione as funções de Configurações Avançadas

Você pode configurar itens como o tamanho da imagem digitalizada e a posição inicial da digitalização na tela Funções avançadas. A guia Configurações avançadas permite a configuração do layout e o processamento da saída de trabalhos.

1. Selecione **Digitalização para caixa postal** no menu Serviços.
2. Selecione a guia **Configurações avançadas**.



As seleções estão listadas a seguir:

- Inversão de Imagem
- Deslocamento de Digitalização
- Espaço Colorido
- Espelhamento de Imagem
- Digitalizar para Impressora
- Geração da Visualização
- Largura da Digitalização
- Resolução

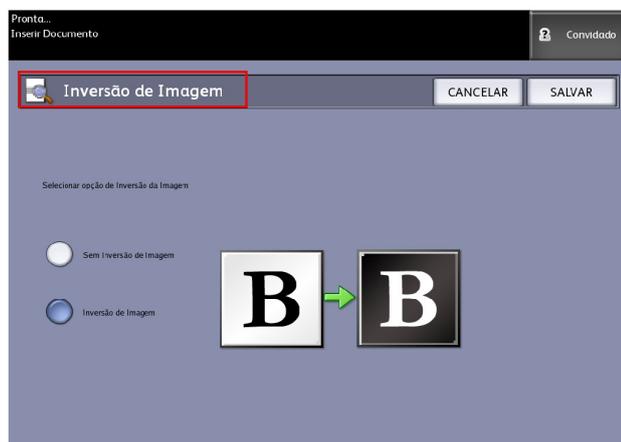
Inversão de Imagem

A função **Inversão de imagem** inverte as partes em preto e branco da imagem original na cópia (como mostrado abaixo). Os pixels que eram brancos na imagem digitalizada são impressos em preto e os pixels pretos na imagem digitalizada são impressos em branco.

1. Pressione o botão **Serviços** no Painel de Controle.

O menu **Serviços** será exibido com **Digitalização para caixa postal** como uma opção.

2. Selecione **Digitalização para caixa postal**.
3. Selecione a guia **Configurações avançadas**.
4. Selecione **Inversão de Imagem**.



5. Selecione **Sem inversão de imagem** ou **Inversão de Imagem**.
6. Selecione **Salvar**, quando tiver terminado.

Deslocamento de Digitalização

Quando a função **Deslocamento de digitalização** for ativada e uma posição de deslocamento de digitalização estiver definida, a máquina ignorará as informações sobre a imagem a partir da borda de ataque para a posição de deslocamento de digitalização. Isso permite que você elimine detalhes desnecessários da borda de ataque de um original.

A posição de deslocamento da digitalização pode ser configurada de 0 mm a 915 mm (0 a 36 pol.), em incrementos de 2,54 mm (0,1 pol.).

A configuração padrão de fábrica é **Desativado**.

- **Desativado:** O deslocamento de digitalização não será aplicado ao original.
 - **Ativado:** O deslocamento de digitalização equivalente à dimensão que você especificar será aplicado ao original quando ele for digitalizado.
1. Pressione o botão **Serviços** no Painel de Controle.
O menu **Serviços** será exibido com **Digitalização para caixa postal** como uma opção.
 2. Selecione **Digitalização para caixa postal**.
 3. Selecione a guia **Configurações avançadas**.
 4. Selecione **Deslocamento de digitalização**.



5. Selecione **Ativado** para definir a quantidade de deslocamento de digitalização.
6. Configure o deslocamento de digitalização usando o teclado numérico ou os botões de rolagem.
7. Selecione **Salvar**, quando tiver terminado.

TIP

Quando uma relação de Redução/Ampliação que não seja de 100% for configurada para o trabalho de cópia, a posição inicial de digitalização será ampliada ou reduzida proporcionalmente.

Espaço Colorido

1. Pressione o botão **Serviços** no Painel de Controle.

O menu **Serviços** será exibido com **Digitalização para caixa postal** como uma opção.

2. Selecione **Digitalização para caixa postal**.
3. Selecione a guia **Configurações Avançadas**.
4. Selecione **Espaço Colorido**.



- Padrão
 - Adobe
5. Selecione **Salvar**, quando tiver terminado.

Imagem em Espelho

A função Imagem em espelho permite que você inverta os lados esquerdo e direito, a parte superior e inferior do original ou uma combinação de ambos. A configuração padrão de fábrica é **Desligado**.

As seleções incluem:

- Eixo X - As cópias são feitas com os lados esquerdo e direito da imagem do original invertidos.
- Eixo Y - As cópias são feitas com a parte superior e inferior da imagem do original invertidas.
- Eixo XY - As cópias são feitas com a parte superior e inferior e com os lados esquerdo e direito da imagem do original invertidos.

Execute as seguintes etapas para configurar a Imagem em espelho:

1. Selecione **Digitalização para caixa postal** no menu **Serviços**.
2. Selecione a guia **Configurações avançadas**.
3. Selecione **Imagem em espelho**.
4. Selecione **Desligado, X, Y ou XY**.
5. Selecione **Salvar**.

Digitalizar para Impressora

A função **Digitalizar para Impressora** gera uma impressão de prova do documento digitalizado, possibilitando que você altere a **Digitalização Básica**, a **Qualidade de Imagem** ou as **Configurações Avançadas** para obter os resultados desejados. O padrão de fábrica é **Não Imprimir Imagem**.

1. Pressione o botão **Serviços** no Painel de Controle.

O menu **Serviços** será exibido com **Digitalização para caixa postal** como uma opção.

2. Selecione **Digitalização para caixa postal**.
3. Selecione a guia **Configurações Avançadas**.
4. Selecione **Digitalizar para Impressora**.



5. Selecione a opção desejada.

- **Desativado:** A controladora não irá gerar uma impressão da imagem digitalizada.
- **Ativado:** A controladora irá imprimir a imagem digitalizada.

6. Selecione **Salvar**, quando tiver terminado.

Geração da Visualização

Use a opção **Geração da visualização** para ativar ou desativar a geração de uma imagem de visualização para o documento digitalizado. A imagem miniatura é um arquivo .jpg que poderá ser baixado em Ferramentas do Cliente Accxes.

A configuração padrão de fábrica é **Criar imagem de visualização**.

1. Selecione **Digitalização para caixa postal** no menu **Serviços**.
2. Selecione a guia **Configurações avançadas**.
3. Selecione **Geração da visualização**.
4. Selecione a opção desejada:
 - **Desativar:** A controladora não criará um arquivo de imagem em miniatura.

- **Ativar:** A controladora criará um arquivo de imagem em miniatura, o qual pode ser transferido por download para as Ferramentas Cliente Accxes.

5. Selecione **Salvar**, quando tiver terminado.

Largura da Digitalização

A **Largura da Digitalização** pode ser alterada com base nos tamanhos padrão dos originais, se você desejar. Basta definir a nova largura usando a seleção **Variável**.

A configuração padrão de fábrica é **Detecção de largura padrão**.

- **Largura Padrão:** Essa função permite que o scanner determine a largura real do documento original.
- **Largura Variável:** Essa função permite definir larguras variáveis de digitalização de 208 mm (8,2 pol.) a 915 mm (36 pol.), em incrementos de 2,54 mm (0,1 pol.).

1. Pressione o botão **Serviços** no Painel de Controle.

O menu **Serviços** será exibido com **Digitalização para caixa postal** como uma opção.

2. Selecione **Digitalização para caixa postal**.
3. Selecione a guia **Configurações Avançadas**.
4. Selecione **Largura de digitalização**.



5. Selecione **Largura variável** ao digitalizar um original de largura não padrão.
6. Insira a largura de digitalização desejada usando o teclado numérico ou os botões de rolagem.
7. Selecione **Salvar**, quando tiver terminado.

Resolução

A impressora mede com que resolução uma impressora pode imprimir as imagens. Esta medição é conhecida como pontos por polegada ou "dpi". Quanto maior o dpi, melhor a imagem. Selecione entre as opções disponíveis abaixo:

- 600 DPI
- 400 DPI
- 300 DPI
- 200 DPI
- 150 DPI

Etapa 5: Digitalização do documento

Execute o procedimento a seguir para digitalizar seus documentos.

NOTE

Um atolamento de documento pode ocorrer se você pressionar muito o original, puxá-lo durante a digitalização ou soltá-lo antes que deixe de ser alimentado.

NOTE

Para evitar o atolamento ao copiar originais que tenham orifícios, alinhe o original de forma que os orifícios sejam inseridos por último.

1. Oriente o original com a imagem voltada para baixo na **Bandeja de Alimentação do Scanner** alinhado com as etiquetas indicadoras do gráfico.
2. Coloque uniformemente a borda de ataque do original no **Scanner**.

Quando o **Scanner** detectar o original, ele alimentará somente uma pequena parte do original e parará por um momento e em seguida concluirá a digitalização.



Informações Adicionais

Se o documento não for alimentado automaticamente, o modo **Inicialização da digitalização** pode estar configurado para **Usar tecla iniciar**. Nesse caso, pressione o botão **Iniciar** no Painel de Controle da Interface do Usuário. Esta é uma definição de configuração do Administrador do sistema.

Consulte o capítulo Administração do sistema, Modo Definir inicialização da digitalização, para obter mais detalhes.

Se o problema ocorrer durante a digitalização, uma mensagem de erro será exibida na Tela de seleção por toque. Resolva o problema conforme as instruções na mensagem.

O sistema atribuirá automaticamente um nome de arquivo "0000nnnn.xxx" (onde "n" é o número de sequência atribuído ao arquivo de imagem e "xxx" é a extensão do tipo de arquivo selecionado, por exemplo, TIFF, PDF etc.).

Se a opção Geração da visualização na guia Configurações avançadas estiver ativada, uma miniatura será criada na controladora no formato JPG. O arquivo da imagem miniatura poderá ser baixado em Ferramentas do Cliente Accxes.

Etapa 6: Parando um trabalho de digitalização

Pressione o botão **Parar** no Painel de Controle da Interface do Usuário.

NOTE

A mensagem Limpar caminho será exibida, se a digitalização não estiver no modo de pré-alimentação. Neste caso, siga as instruções na interface de usuário, conforme indicado.

Etapa 7: Recuperação de arquivos armazenados em uma caixa postal.

Importe os dados digitalizados armazenados na sua caixa postal para o computador.

Consulte o Guia de Treinamento do Cliente das Ferramentas Cliente do FreeFlow Accxes para obter instruções sobre a importação de arquivos para o computador.

Nomeação de arquivos digitalizados

Ao digitalizar trabalhos para um destino de arquivo, você atribui um nome de arquivo e organiza os trabalhos em grupos usando uma convenção de nomeação personalizada ou permite que a nomeação por padrão ocorra.

Esta função está disponível para os seguintes casos:

- Digitalizar para caixa de correio
- Dispositivos de digitalização para removível
- Digitalizar para FTP

Indexação auto:

Quando Indexação auto estiver ativada, os arquivos obterão um nome padrão de XWF-0000.jpg (Grandes Formatos Xerox - XWF).

O Nome do arquivo básico ou prefixo é usado automaticamente com a indexação de números para cada documento digitalizado como a seguir.

O padrão é **Indexação auto** ativada.

Os nomes dos arquivos básicos também podem ser personalizados para facilitar o arquivamento e identificação.

Cada destino é independente, portanto, os nomes podem ser duplicados sem entrar em conflito e serem inválidos. Se um nome de arquivo é identificado como <inválido>, há três opções para resolução:

- **Selecionar indexação auto**
- **Renomear o arquivo**
- **Alterar o destino**

Sem indexação auto:

Quando Indexação auto estiver desmarcada, você insere e salva o nome manualmente.

NOTE

Se o nome já existe, uma mensagem de erro "Nome do arquivo básico inválido" aparece após cada digitalização bem sucedida. Altere o nome do arquivo básico para solucionar.

Para restaurar o Nome do arquivo básico e Destino, selecione o botão **Limpar**, localizado no painel de controle.

Para restaurar a indexação para zero, remova ou recupere os arquivos digitalizados a partir deste destino.

Digitalizar para dispositivos removíveis

Há diversos tipos de dispositivos removíveis para os quais o trabalho pode ser digitalizado. Universal Serial Bus (USB) unidades flash, CD/DVD e cartões de memória. Diversos dispositivos podem ser associados de uma vez. O visor apresenta naturalmente o dispositivo recentemente adicionado, quando ele é inserido. Se você quiser outro dispositivo, estas opções de mídias também estarão disponíveis no navegador do arquivo.

Se um dispositivo removível for inserido na porta USB da interface do usuário, as opções relacionadas ao dispositivo aparecerão ao iniciar a tela Serviços. Se o dispositivo não for aceito, você obterá, ao invés disso, uma mensagem "Caixa postal inválida".

As opções apresentadas são Digitalizar para caixa postal ou Imprimir do dispositivo.

A digitalização para um dispositivo removível é uma extensão da função Digitalização para caixa postal. Este é o segundo caminho da seleção de Destino.

Digitalizar para dispositivo

1. Insira o dispositivo removível na porta USB localizada no lado direito da interface do usuário.

Observe o ícone verde no lado direito superior na tela de seleção por toque, quando o dispositivo for reconhecido.

A tela Serviços do dispositivo é exibida com duas opções.

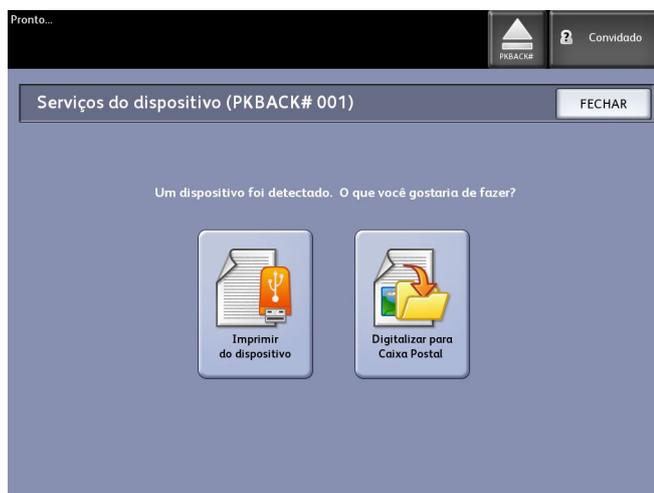
- **Imprimir do dispositivo**
- **Digitalizar para caixa de correio**

NOTE

Se as seleções estiverem indisponíveis, o Administrador do sistema já ativou a Contabilização do trabalho. Insira a ID de usuário de Contabilização do trabalho e ID da conta para fazer login e acessar.

NOTE

A função Digitalizar para caixa postal não será exibida, se a tecla da função Digitalização para rede não estiver presente e ativada. Consulte o Administrador do sistema.



2. Selecione **Digitalização para caixa postal**, seguida pelas funções e configurações desejadas nas guias Digitalizar para caixa postal, Qualidade da imagem e Configurações avançadas.
3. Selecione **Destino**.
4. Selecione o **dispositivo removível**.
5. Insira o documento no scanner.

Uma tela é exibida com o status de transferência da digitalização, à medida que ela prossegue. A transferência pode ser cancelada a qualquer hora durante o ciclo de operação. Quando a digitalização for concluída, o arquivo estará presente no dispositivo. Na conclusão, o visor da interface do usuário retorna ao estado de início.

6. Selecione o botão **Ejetar** para remover o dispositivo com segurança.

Digitalizar diversas páginas para o dispositivo

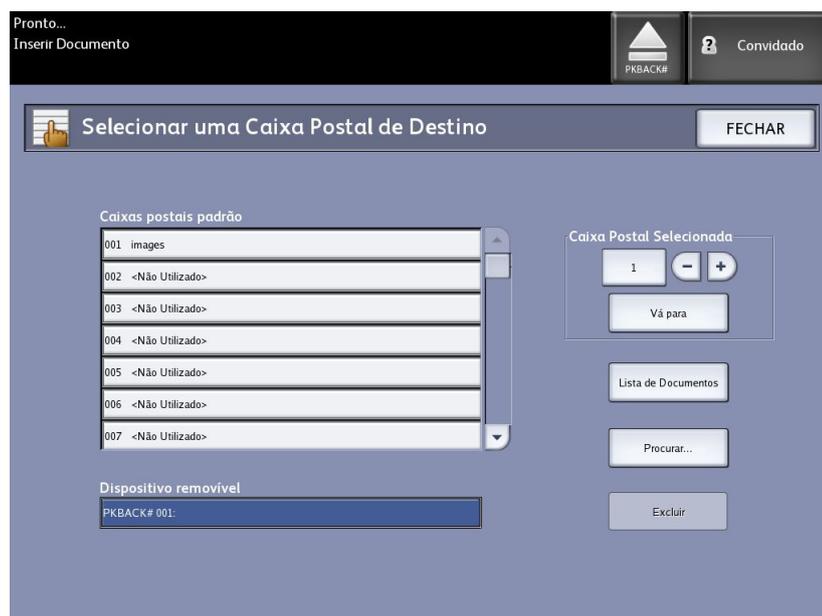
1. Insira o dispositivo removível na porta USB localizada no lado direito da interface do usuário.

Observe o ícone verde no lado direito superior na tela Serviços, quando o dispositivo for reconhecido.

2. A tela **Serviços do dispositivo** exibe o nome do dispositivo e duas opções.
 - Imprimir do dispositivo
 - Digitalizar para caixa de correio
3. Selecione **Digitalização para caixa postal**, seguida pelas funções e configurações desejadas nas guias **Digitalizar para caixa postal**, **Qualidade da imagem** e **Configurações avançadas**.
4. Certifique-se de que o **tipo de Formato de arquivo** > **Várias páginas** na tela Digitalização para caixa postal esteja selecionado.
5. Selecione **Destino**.

A tela Selecionar uma caixa postal de destino será exibida.

6. Selecione o **dispositivo removível**.



7. Insira o primeiro dos diversos documentos.

A tela Digitalização de várias páginas é exibida com as informações de tamanho do arquivo atual e espaço disponível no dispositivo USB.

Se o dispositivo USB ficar cheio, uma mensagem de aviso será exibida. Você pode remover alguns arquivos para liberar espaço ou descartar o trabalho no processo.



- Utilização de várias páginas - o percentual usado de um máximo de 4GB.
 - Memória - o percentual usado de memória de entrada do scanner.
 - Utilização do disco - o percentual de armazenamento usado na unidade de disco rígido.
 - Tamanho do arquivo - o tamanho em MB ou status do arquivo sendo criado.
 - Disponível no dispositivo USB - o espaço em MB. Se o tamanho do arquivo excede o espaço, a transferência dos arquivos é proibida.
8. Selecione **Último original** quando tiver terminado.
 9. Selecione o botão **Ejetar** no lado direito superior na interface do usuário para remover o dispositivo com segurança.

Digitalizar para FTP

A função Digitalização para FTP permite que os usuários:

- Enviem até trabalhos digitalizados, até 16 destinos, para destinos FTP (File Transfer Protocol - protocolo de transferência de arquivos) para digitalização.
- Usem um Modelo padrão para salvar os trabalhos executados com mais frequência.

A configuração do Destino FTP é realizada usando o software Ferramenta de gerenciamento de impressora pela Web e exige um aplicativo de servidor FTP em execução no destino.

Para obter instruções detalhadas sobre a configuração de destinos FTP, consulte o Guia de Instalação da Ferramenta de Gerenciamento de Impressora pela Web e do Servidor de Impressão Xerox FreeFlow Accxes.

Consulte o Administrador do Sistema para obter detalhes sobre essa função, ou se for necessária uma senha.

Como digitalizar para um site de FTP

1. Selecione **Digitalização para FTP** no menu Serviços.
2. Selecione **Destino**.

A tela Selecionar um site FTP de destino é exibida.

3. Selecione um **destino FTP** daqueles que já foram configurados ou solicite ao administrador do sistema que crie um novo destino, conforme necessário.
4. Coloque o documento com a face para baixo na Bandeja de alimentação do scanner.

Uma Visualização da digitalização será exibida, se ativada.

NOTE

Após o processamento do trabalho, o arquivo será entregue ao destino FTP. Pode ser um servidor ou estação de trabalho do cliente. Neste destino será possível ver os arquivos de dados dos documentos digitalizados. Se Geração da visualização foi ativada em Configurações avançadas, um arquivo .jpg em miniatura também foi criado.

NOTE

Consulte **Nomeação de arquivos digitalizados** para obter detalhes, se desejado.

Digitalizar para impressora remota

A função Digitalizar para impressora remota permite que usuários enviem trabalhos digitalizados para impressoras em rede para impressão. Você também pode salvar trabalhos executados normalmente como Modelos padrão.

Os destinos da impressora remota são configurados com a Ferramenta de Gerenciamento de Impressora da Web. Para obter mais detalhes sobre essa função, consulte o Administrador do Sistema.

Consulte o Guia de Instalação da Ferramenta de Gerenciamento de Impressora pela Web e do Sistema Xerox FreeFlow Accxes ou arquivos da Ajuda da Ferramenta de Gerenciamento de Impressora pela Web para obter instruções detalhadas sobre configuração, se necessário.

Quando os destinos estiverem configurados na Ferramenta de gerenciamento de impressora pela Web, será possível localizar os destinos na tela Digitalizar para impressora remota e prosseguir com a digitalização.

1. Selecione **Digitalizar para impressora remota** no menu Serviços.



NOTE

Observe a indicação do Nível de Qualidade da Impressora “*” mostrada como um resultado da execução da Calibração de Cor na impressora remota.

2. Selecione **Destino**.

A tela Selecionar uma impressora remota é exibida.

3. Selecione a impressora em cores de destino.
4. Selecione **Fechar**.

NOTE

Observe que o nome da impressora remota agora está presente no campo Destino.

5. Selecione **Digitalizar para impressora remota, Qualidade da imagem e Configurações avançadas**.
6. Coloque o documento no scanner.
7. Agora, você poderá obter a saída da impressora remota selecionada previamente. Você também pode localizar o trabalho digitalizado recentemente na Ferramenta de gerenciamento da impressora pela Web na guia Fila da impressora.

Calibração de cores

O processo de Calibração da cor é usado para aprimorar a consistência de cores no envio de trabalhos para uma impressora remota do Scanner para Grandes Formatos Xerox 6622.

A criação de perfis de cores é o procedimento usado para correlacionar a entrada do scanner com a saída da impressora remota.

No processo de calibração, os destinos são impressos e digitalizados em vários níveis de qualidade e, em seguida, armazenados como definições de perfis que podem ser reutilizadas. Definições de perfis devem ser nomeadas logicamente quando criadas, de forma que seja fácil alternar entre definições de perfis criadas previamente. Por exemplo, ao alterar o tipo de material de Comum para Brilhante, um usuário pode identificar e selecionar uma definição Comum ou Brilhante criada anteriormente.

O Administrador do Sistema pode criar, renomear e excluir perfis de cores. Mas não é necessário ser um Administrador de Sistema para usar Calibração da cor.

Observe que qualquer alteração no scanner, na impressora ou no Tipo de material da impressora é motivo para recriar um novo perfil de calibração da cor. O Administrador do Sistema criará novas definições de perfil para uma impressora colocada em rede recentemente.

NOTE

Antes de começar, assegure-se de que a impressora em cores remota desejada esteja configurada na Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web. No momento, a Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web é a única forma de configurar uma impressora remota. Entre em contato com o administrador do sistema, se necessário.

NOTE

Consulte o capítulo Manutenção para limpar o scanner, antes de digitalizar os destinos de Calibração de Cor. A limpeza dos cinco sensores de imagem de contato e dos rolos de alimentação de documentos assegura uma qualidade de imagem aprimorada, caso tenha decorrido um certo tempo depois da última limpeza. Assegure-se de que as áreas estejam totalmente secas antes de digitalizar os originais.

Criação de uma nova Calibração de Cor

1. Selecione **Digitalização para impressora remota** no menu Serviços.
2. Selecione **Destino**.

A tela Selecionar uma impressora remota é exibida.

3. Selecione a impressora em cores de destino.
4. Selecione **Calibração da cor**.
5. Selecione **Criar**.

A tela Insira um nome de grupo de perfil é exibida.

NOTE

Quando você seleciona o botão **Criar** na etapa acima, se houver uma sessão de calibração iniciada anteriormente incompleta ou não salva, você terá a opção de continuar de onde parou ou iniciar do zero com a criação de uma nova calibração. A tela Sessão de calibração da cor atual é exibida com estas opções. Tenha em mente que se você selecionar o botão **Criar**, a calibração iniciada anteriormente será excluída.

6. Insira um nome de definição de perfil. Selecione **Salvar**.

A tela Criar grupo de perfil de cor é exibida.



NOTE

Por padrão, as opções de nível de qualidade com suporte na Impressora Remota são exibidas. Um destino de calibração será impresso para cada nível de qualidade selecionado.

7. Cancele a seleção dos níveis de qualidade que deseja excluir da definição do perfil calibrado.
8. Selecione **Imprimir**.

A tela Imprimindo alvos de calibração da cor é exibida.

NOTE

Durante o tempo de impressão do destino de calibração, somente trabalhos de cópia e impressão ainda poderão ser processados. Para fazer isso, selecione o botão **Serviços** no painel de controle e continue.

9. Selecione **Fechar** e recolha os destinos de calibração da impressora remota.

NOTE

Se houver falha na impressão ou danos no processo de impressão de algum destino, você pode selecionar o botão **Imprimir**, localizado na tela Imprimindo alvos de calibração da cor novamente. Se for necessário continuar, inicie na tela Sessão de calibração da cor atual.

10. Você pode recortar o excesso de papel dos destinos de calibração impressos para reduzir o tamanho e deixá-los mais manuseáveis. Insira todos os destinos de calibração no scanner. Quando você digitaliza os destinos de calibração impressos pela impressora remota no scanner, não importa a ordem de colocação. Somente a direção é importante. A seta do destino é colocada primeiro no scanner.

A tela Processando alvos de calibração da cor é exibida, seguida de uma ampulheta, enquanto cada destino de calibração é processado.

Depois que todos forem digitalizados, o botão **Salvar** ficará ativo.

11. Selecione o botão **Salvar** na tela Criar grupo de perfil de cor para ver a nova definição de perfil criada na lista da tela Selecionar grupo de perfil de cor. Sua

primeira definição de perfil de cor foi criada. A data e hora da criação e os níveis de qualidade de imagem serão impressos no destino, para sua conveniência.

NOTE

Você pode criar definições de perfil específicas para tipos diferentes de mídia, como brilhante ou vellum. Os nomes da definição de perfil podem corresponder aos tipos de mídia colocados na impressora remota.

Problemas durante a calibração de cor

Em alguns raros casos, você pode ter problemas na criação de Calibrações de cor. Para evitar problemas, assegure-se de que os originais usados para calibração não estejam danificados ou com informações ausentes. Se destinos de calibração incorretos forem usados, as imagens em cores poderão ser prejudicadas.

Falha no processamento de calibração em cores - tela de erro

- Assegure-se de que esteja alimentando um destino de calibração, em vez de outro documento, no scanner. Os destinos são marcados com um título para identificação.
- Verifique se o destino de calibração de cor está inserido na orientação correta (colocado com face para baixo e setas para frente).
- Assegure-se de que a impressora contenha tinta colorida.
- Assegure-se de que o destino de calibração não tenha raias ou manchas de tinta.
- Assegure-se de que todos os patches de cores estejam presentes.

A mensagem de impressora errada ou sessão não correspondente é exibida nestas circunstâncias:

- Se um destino calibrado de uma impressora diferente tiver sido inserido inadvertidamente.
- Se um destino de calibração de uma sessão de calibração diferente da atual tiver sido inserido.

Uma possível solução é verificar se a etiqueta do destino de calibração corresponde ao trabalho atual. A etiqueta lista a identidade do destino de calibração.

4

Informações sobre o Trabalho

Todos os trabalhos impressos e copiados são colocados na fila de Informações sobre o trabalho, na interface do usuário. Os trabalhos impressos são enviados para o Sistema para Grandes Formatos Xerox de uma estação de trabalho remota do cliente usando a Ferramenta de gerenciamento de impressora pela Web ou um driver de impressora em rede.



Pronto... Administrador

Informações sobre o Trabalho

Todas Ativar Discordância Reimprimir

ID Trabalho	Miniatura	Nome do Trabalho	Formato	Tamanho	Prioridade	Status
19		Copiar	Raster	0	10	Concluir
18		Copiar	Raster	0	10	Concluir
17		Digitalizar para Caixa Postal	Raster	0	10	Concluir
16		Digitalizar para Caixa Postal	Raster	0	10	Concluir
15		...italizar para impressora remota	Raster	0	10	Concluir
14		...italizar para impressora remota	Raster	0	10	Concluir
13		...italizar para impressora remota	Raster	0	10	Concluir
12		Digitalizar para Caixa Postal	Raster	0	10	Concluir
11		Digitalizar para Caixa Postal	Raster	0	10	Concluir
10		Digitalizar para Caixa Postal	Raster	0	10	Concluir

Selecionar tudo
Selecionar nenhum
Cancelar selecionado

Guia Todos

O conteúdo desta guia é uma lista de todos os trabalhos em diversos estágios de conclusão. Os trabalhos são exibidos quer sejam enviados através da Ferramenta de gerenciamento de impressora pela Web ou digitalizados na impressora.

Guia Ativar

Os trabalhos que estão em andamento são exibidos na fila Ativo.

Os trabalhos na fila Ativo podem ser retidos ao selecioná-los e escolher **Retido selecionado**.

Os trabalhos podem ser cancelados desta fila e permanecerão somente na guia Todos. Isto é feito ao selecionar o trabalho e escolher **Cancelar selecionado**. Mais informações podem ser vistas sobre um determinado trabalho pela seleção de **Detalhes**.

NOTE

Se Sobreposição imediata de imagem for ativado, a função Reter não estará disponível.

Guia Retido

A função Fila de Retidos pode ser usada para gerenciar o fluxo de trabalho pela:

- programação de trabalhos para impressão em um momento específico (YYYYMMDDHHDD)
- interrupção de trabalhos ativos para dar prioridade a outro
- prevenção de tempo de inatividade se um trabalho exigir a instalação de um material específico
- retenção de trabalhos de impressão que tenham sido totalmente enviados, mas ainda não tiveram a impressão concluída
- retenção de jogos de cópias incompletos, caso haja uma interrupção enquanto estão em andamento

A função da fila Reter permite aos usuários liberarem trabalhos e os colocarem na fila Ativo. O trabalho então será impresso automaticamente.

Os trabalhos podem ser enviados para a impressora, visualizados e liberados usando a Ferramenta de gerenciamento de impressora pela Web ou Interface do usuário. Os trabalhos também podem ser colocados no estado retido dos mesmos locais.

Os trabalhos na fila Retido consomem memória e espaço em disco no Accxes. Portanto, os trabalhos na fila de retidos são armazenados temporariamente neste local. Esta fila precisa ser monitorada e gerenciada, à medida que os trabalhos são acumulados. Os trabalhos devem ser cancelados ou impressos para liberar espaço.

Fila gerenciada pelo administrador

Esta função geralmente é usada em um ambiente de impressão centralizado, onde um Administrador do sistema define uma senha segura para acesso a fim de gerenciar trabalhos.

Quando a fila gerenciada pelo administrador for ativada, todos os trabalhos de impressão recebidos são colocados no estado retido.

A capacidade para liberar, reter e cancelar trabalhos com a fila gerenciada pelo administrador ativada é restrita ao Administrador do sistema, se houver um conjunto de senhas seguras. Com um conjunto de senhas seguras, qualquer usuário pode executar estas operações.

Colocar todos os trabalhos em retidos:

1. Selecione **Informações da máquina** na tela Serviços.
2. Selecione **Administração geral**.
3. Selecione **Ativar/Desativar a fila gerenciada pela administração**.
4. Selecione **Ativar**.
5. Selecione **Salvar**.
6. Envie o trabalho de impressão.
7. Localize o trabalho na fila Reter a partir de Informações sobre o trabalho na IU ou Fila de Impressão na Ferramenta de gerenciamento de impressora pela Web.

Reimpressão de trabalho

Os trabalhos de cópia e impressão concluídos ficarão disponíveis para reimpressão, se o Administrador tiver ativado a função Reimpressão do trabalho. A função Reimpressão do trabalho fica Desativada por padrão. A opção de ativação/desativação é controlada em Informações da máquina > Administração > Administração geral > Configurar reimpressão do trabalho.

A reimpressão de trabalhos também está disponível na Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web.

Se o Administrador do sistema desativar Reimpressão do trabalho, a guia Reimprimir não ficará mais disponível ou presente na tela Informações sobre o trabalho.

Quer você esteja enviando um trabalho de reimpressão com ou sem edições, ele será passado da fila de Reimpressão para a fila Ativo.

Reimprimir Trabalhos com Edições

Execute o seguinte para Reimprimir um Trabalho com Edições:

1. Selecione **Informações sobre o trabalho** no menu Serviços.
2. Selecione a guia **Reimprimir**.
3. Selecione um único trabalho.
4. Pressione o botão **Editar selecionado**.

A tela Editar configurações do trabalho é exibida.

5. Marque a caixa de seleção **Cancelar**.

As alterações do trabalho original serão ativadas para o trabalho que você está preparando para reimprimir.

6. Edite as configurações do trabalho como desejado. (Detalhes sobre funções abaixo.)
7. Pressione o botão **Imprimir**.

NOTE

O trabalho editado se move da fila Informações sobre o trabalho para a fila Ativo. Depois de impresso, ele retornará para a lista na fila de Reimpressão de informações do trabalho.

Editar Configurações do trabalho

Reduzir/Ampliar

A função Redução/Ampliação possui opções variáveis de ajuste para as imagens que estiverem sendo copiadas. A função fornece a capacidade de personalizar as configurações predefinidas de redução/ampliação além do básico abordado aqui. A configuração padrão de fábrica é 100 %.

As funções de redução e ampliação disponíveis são:

- **Fator de escala:** O [Fator de escala de 25 % a 40 % é definido ao pressionar as setas para aumentar e diminuir em incrementos únicos. Os números pausam em configurações padrão de redução e ampliação. Você pode alterar rapidamente a porcentagem inserindo os números usando o teclado de entrada numérica. Toque no campo de porcentagem para obter um teclado. Aqui, você digita o número desejado.
- **Pré-ajustes e mais...:** A função Pré-ajustes e mais... exibe a tela Fator de escala para permitir Porcentagens variáveis ou predefinidas. Você pode personalizar um valor de porcentagem conforme desejar.
- **Automática:** O intervalo será automaticamente configurado com base no tamanho do original e do material instalado. O documento é copiado para ajustar-se ao material selecionado.
- **Tipos de material:** Comum, vellum e filme

Tipos de material de impressão

- Comum
- Vellum
- Filme

Origem do Material

As seleções de Origem do material permitem que você selecione de onde o material para o trabalho de cópia será alimentado. A configuração padrão de fábrica é Seleção auto. A definição que descreve cada seleção em Origem do material é o material que está carregado no momento.

Formato de Saída

Imprima trabalhos padrão mais adequados ao tamanho de material selecionado.

- Sincronizado: O material em rolo será cortado no mesmo tamanho do original.
- Pré-ajuste: O material em rolo será cortado no tamanho padrão selecionado. As opções de tamanho padrão serão exibidas quando você selecionar o botão **Pré-ajuste**.
- Manual: O material em rolo será cortado no tamanho personalizado especificado (coordenadas x e y). Uma tela com campos de entrada de dados será exibida quando você selecionar **Manual**.

Formato de saída (Trabalhos Impressos)

Esta função lista os tamanhos predefinidos do Formato de saída para trabalhos impressos.

Formato de saída (Trabalhos de Cópia)

1. Selecione na lista de Formatos de saída.
2. Selecione o botão **Salvar**.
3. Assegure-se de que o material com tamanho do formato de saída seja inserido na gaveta.

NOTE

Se o tamanho do material de saída selecionado não estiver predefinido na gaveta, será exibido um erro de incompatibilidade.

As opções **Informações da máquina > Administração > Opções de cópia** da função Opção de cópia fornece a capacidade para definir Configurar formatos de saída personalizados além do básico para trabalhos frequentemente executados, com necessidades especiais de saída. Consulte o capítulo Administração do sistema, Opções de cópia, Configurar formatos de saída personalizados, para obter mais detalhes.

Alceamento

As cópias alceadas podem ser produzidas para trabalhos que envolvam vários originais. Quando a opção Alceado normal ou invertido está selecionada, a máquina imprime folhas classificadas em jogos que estão organizadas por ordem de página. Os originais no jogo também podem ser combinados, ou seja, em vários tipos (texto, foto, etc.). O limite de páginas a serem digitalizadas em cada trabalho de alceamento é de 256.

A configuração padrão de fábrica para o Alceamento é **Nenhum**.

NOTE

Para cópias não alceadas, a máquina imprime a quantidade especificada da primeira página e, em seguida, a quantidade especificada da próxima página e assim por diante. Para a saída alceada, a máquina classifica as cópias em jogos.

1. Selecione **Cópia** no menu Serviços.
A tela Cópia é exibida.
2. Selecione entre as opções de alceamento:
 - **Não alceado**: Modo sem jogos. As páginas são impressas conforme são copiadas.
 - **Alceamento Invertido**: A página (n) fica na parte superior da pilha de saída.
 - **Alceamento normal**: A página 1 fica na parte superior da pilha de saída.
 - **Verificar plotagem**: selecione se quiser uma cópia impressa para verificação (verificação da plotagem) após digitalizar cada original e antes deles serem impressos como jogos.
3. Coloque os originais na ordem 1-(n) com a imagem voltada para baixo.
4. Coloque o documento (n) com a face para baixo na Bandeja de Alimentação do Scanner.
5. Continue nessa ordem até concluir o trabalho.

Se o alceamento for desejado e selecionado, a mensagem Criando jogo: inserir documentos aparecerá na parte superior direita da tela.

Acabamento

Se um Acabamento for conectado à máquina:

1. Marque a caixa de seleção **Cancelar acabamento**.
2. Selecione o botão **Desvio** para substituir as configurações de acabamento.

A tela Acabamento é exibida.
3. Selecione um Selecionar programa de pasta entre os listados.
4. Selecione o **Escaninho**.
5. Selecione a **Bloco de título local**. Essa seleção dirá à máquina como dobrar o documento com o bloco de títulos mostrando como o indicado. Blocos de títulos são encontrados em desenhos de engenharia.

Remover Trabalhos Selecionados

Esta função elimina o trabalho coletivamente da fila Reimprimir. Ele será permanentemente excluído. Você deve ter privilégios de Administrador do Sistema para executar essa tarefa. Se você não estiver conectado como Administrador do sistema, o botão **Remover selecionado** não estará presente.

Execute o seguinte:

1. Selecione **Informações sobre o trabalho** no menu Serviços.

2. Selecione a guia **Reimprimir**.
3. Selecione o trabalho que deseja excluir.
4. Selecione o botão **Remover selecionado**.

NOTE

Os trabalhos removidos da lista localizada na guia Reimprimir ainda aparecerão na guia **Informações sobre o trabalho > Todos** que é uma lista de filas de trabalhos. Os trabalhos removidos, no entanto, não serão mais reimprimíveis.

Reimpressão de trabalho a partir da Ferramenta de gerenciamento de impressora pela Web

Para acessar a Ferramenta de Gerenciamento de Impressoras da Web, vá para o navegador da Internet e insira o endereço IP da controladora de acesso ou impressora designada.

Há várias formas de conduzir trabalhos pela Ferramenta de Gerenciamento de Impressoras da Web para a impressora remota. A primeira e principal força é executada pela conexão de uma estação de trabalho do cliente ou driver de impressora. Consulte o Guia de Instalação dos Softwares de Ferramentas Clientes e Drivers do Xerox FreeFlow Accxes V15.0 para obter instruções detalhadas.

A segunda alternativa, mostrada abaixo, é feita pela navegação e carregamento de um arquivo. Isso pode ser mais fácil que instalar um driver. No entanto, você deverá ajustar manualmente as configurações da impressora (p. ex. 5 cópias versus 1) antes do envio e depois alterá-las novamente. Você também estará limitado aos formatos de arquivo que o FreeFlow Accxes pode suportar diretamente.

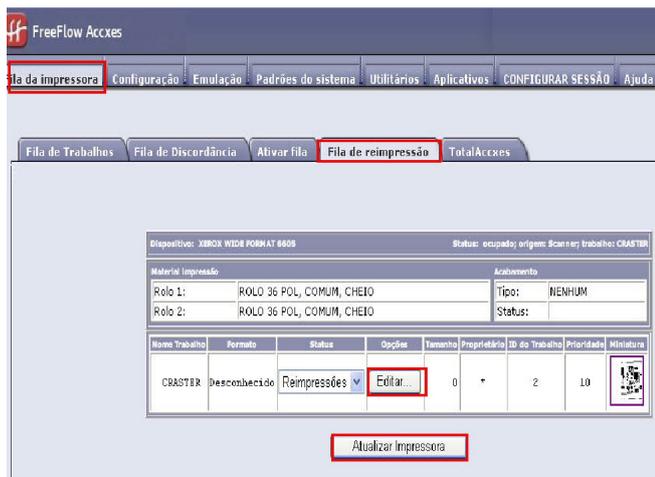
Para ativar a Reimpressão do trabalho:

1. Inicie um navegador da Internet e insira o endereço IP da controladora de acesso ou da impressora. (<http://xx.xxx.xx.xx>)
2. Selecione as guias **Configuração > Diversos**.
3. Certifique-se de que as caixas **Criação de miniatura** e **Ativar reimpressão do trabalho** estejam marcadas.
4. Observe as opções suspensas **Política de reimprimir trabalho** e selecione o resultado desejado.
5. Selecione **Atualizar impressora** para executar as alterações acima.

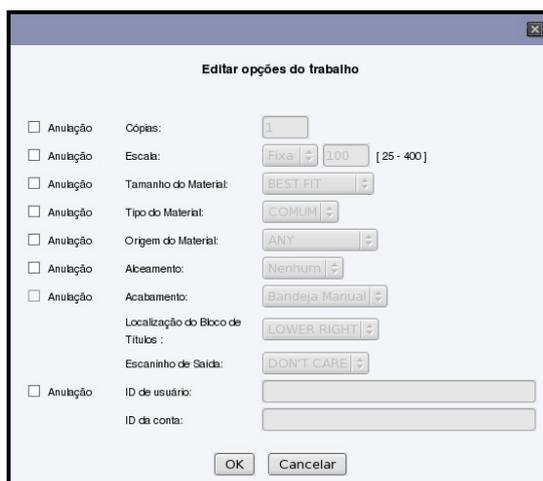
Para Reimprimir um Trabalho:

6. Na Ferramenta de Gerenciamento de Impressoras pela Web, selecione a guia **Utilitários**.
A guia **Upload** é o padrão exibido.
7. Selecione o botão **Procurar** e navegue até o arquivo que deseja imprimir.
8. Selecione o botão **Upload**.
9. Selecione **Fila da impressora**.
10. Selecione **Fila de reimpressão**, a caixa suspensa **Status** e **Imprimir**.

11. Selecione o botão **Atualizar Impressora**.



Como mostrado na tela acima, a Fila de reimpressão da Ferramenta de gerenciamento de impressora pela Web agora tem um botão Editar, onde o usuário pode Editar opções de trabalho específicas para impressão e, depois, enviar o trabalho para a impressora remota designada.



Os trabalhos selecionados desaparecem da Fila de reimpressão e reaparecem na Fila Ativa.

5

Administração do sistema

Este capítulo descreve as funções da guia Administração do menu Informações da Máquina.

A guia Administração permite que o administrador do sistema gerencie os itens a seguir:

- **Administração Geral**
- **Painel de Controle**
- **Opções de Cópia**
- **Configuração de Rede**

Visão geral da opção Administração do sistema

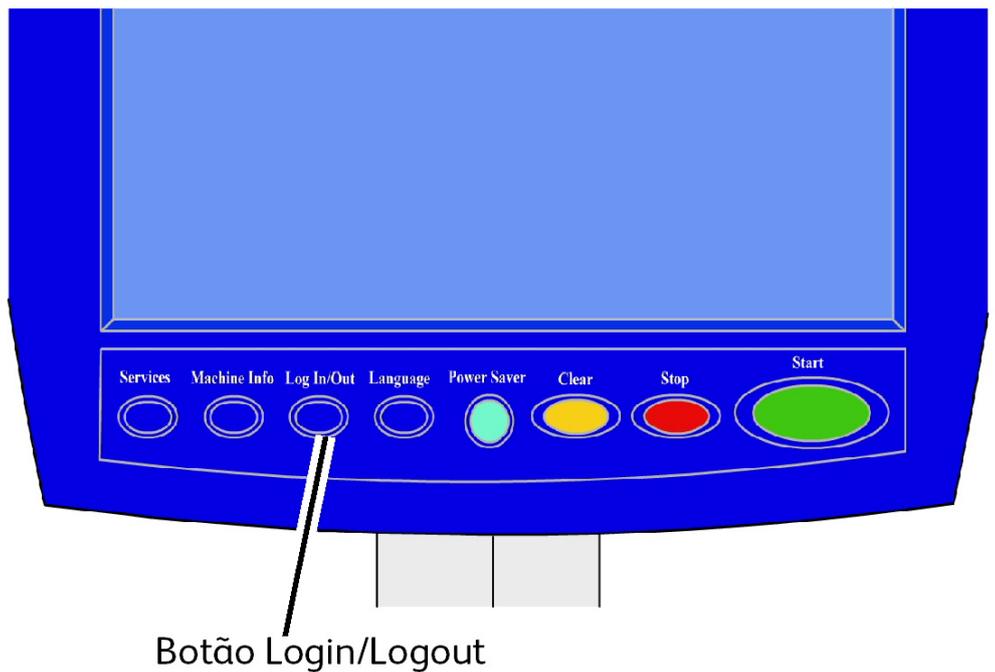
A maioria das funções disponíveis durante o uso da Solução para Grandes Formatos Xerox é acessível a todos os usuários. No entanto, algumas funções estarão restritas ao administrador do sistema, se o ambiente garantir isso. Essas funções somente são acessadas por meio de login no sistema, com o uso de uma senha segura.

NOTE

Para evitar o acesso não autorizado aos recursos da Administração do Sistema, é necessário digitar uma senha assim que a instalação for concluída.

Como entrar no modo Administração do Sistema

Para entrar no modo de administração do sistema:



Botão Login/Logout

Pressione o botão **Log In/Out** no painel de controle para acessar a tela Administrador do sistema.

Opções de login

A tela Login/Logout, mostrada abaixo, permite que o usuário ou o administrador faça login no sistema de uma das duas maneiras possíveis.



Administrador do Sistema

A guia de login Administrador permite ao administrador fazer login na conta de administrador ou fazer logout, caso já tenha se conectado. Se o usuário tiver feito login como administrador, o indicador de conta no canto superior direito da tela exibirá Administrador. Se não tiver feito o login, o indicador exibirá Convidado.

Contabilização do trabalho

A guia Contabilização indicará que a contabilização não está ativada ou permitirá que o usuário insira a ID de usuário e a ID de conta para se conectar. Se o usuário já estiver conectado, ele poderá fazer logout. Quando o usuário estiver conectado, o indicador de conta no canto superior direito da Interface de usuário exibirá os primeiros 16 caracteres da ID de usuário e da ID de conta.

NOTE

Você também pode acessar o menu Login/Logout pressionando a caixa de usuário no canto superior direito da tela.

NOTE

É possível se conectar como administrador e como usuário da contabilização ao mesmo tempo. Você será solicitado a inserir suas informações de login ao tentar acessar as funções adequadas.

1. Selecione **Login do administrador do sistema**.

A tela Inserir senha AS será exibida.

2. Use o teclado numérico para digitar a senha de Administração do Sistema.
3. Selecione **Entrar**.

Após você se conectar como Administrador, o sistema exibirá o ícone Administrador no canto superior direito da tela.

Se não houver atividade do sistema durante um período especificado na configuração dos Temporizadores, (digitalização de documentos, toques de tela ou pressionamento de teclas), uma tela de tempo de espera será exibida por quatro segundos e o usuário será desconectado automaticamente.

Para obter mais informações detalhadas sobre a configuração de temporizadores, consulte a seção Configuração de temporizadores deste capítulo.

Uma vez conectado como Administrador, você será capaz de visualizar e fazer alterações na guia Administração da tela Informações da máquina.

NOTE

Os botões Administração podem exigir um login de administrador. Se você estiver desconectado, o sistema poderá pedir a senha de Administrador do sistema, caso um destes botões seja selecionado e o acesso negado.

Administrador do Sistema

A função de Login do Administrador do Sistema permite que o administrador acesse a conta do administrador com uma senha. Se o usuário tiver feito login como administrador, o indicador da conta, no canto superior direito da tela, exibirá Administrador. Se não tiver feito o login, o indicador exibirá Convidado.

Contabilização do trabalho

A função Contabilização do Trabalho informa que a contabilização do trabalho não está ativada ou permite que o usuário insira uma ID de usuário e ID de conta para fazer login. Um usuário que já está conectado tem permissão para fazer logout. Quando o usuário estiver conectado, o indicador de conta no canto superior direito da Interface de Usuário exibirá os primeiros 16 caracteres da ID de usuário e da ID de conta.

NOTE

Você também pode acessar o menu Login/Logout pressionando o indicador de nível de usuário no canto superior direito da tela.

NOTE

É possível se conectar como administrador e como usuário da contabilização do trabalho ao mesmo tempo. Você será solicitado a inserir suas informações de login ao acessar as funções apropriadas.

NOTE

Para obter informações detalhadas sobre login no modo Contabilização do Trabalho, consulte a seção Visão geral da contabilização do trabalho, neste capítulo.

Para entrar no modo Administração do Sistema:

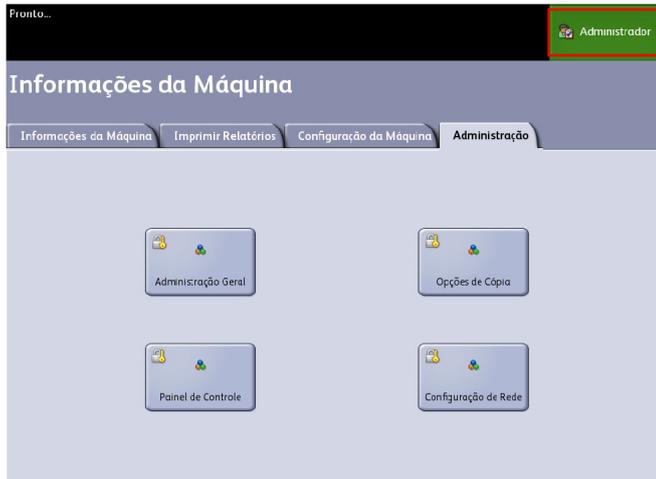
1. Selecione **Login do administrador do sistema**.
A tela Inserir senha AS será exibida.
2. Use o teclado numérico para digitar a senha de Administração do Sistema.
3. Selecione **Entrar**.

Depois de você se conectar como Administrador, o sistema exibirá o ícone Administrador no canto superior direito da tela.

Se não houver atividade do sistema durante um período especificado na configuração dos Temporizadores, (digitalização de documentos, toques de tela ou pressionamento de teclas), uma tela de tempo de espera será exibida por quatro segundos e o usuário será desconectado automaticamente.

Para obter informações detalhadas sobre a configuração de temporizadores, consulte a seção Configurar temporizadores deste capítulo.

Uma vez conectado como Administrador, você poderá visualizar e fazer alterações na guia **Administração** da tela Informações da Máquina.



Como sair do modo Administração do Sistema

Para sair do modo de administração do sistema:

1. Selecione o botão **Log In/Out** para acessar a tela Administrador do sistema.
2. Selecione **Logout do administrador do sistema**.
3. Selecione **Sim** para confirmar que deseja fazer logout.

O sistema sairá do modo de administração do sistema e o ícone de Convidado aparecerá no canto superior direito da tela.

Configurações de Administração Geral

As configurações de Administração Geral permitem a você exibir e definir a hora na máquina, alterar a senha do administrador, desligar e reiniciar o sistema, bem como realizar tarefas de contabilização do trabalho. Se você ainda não estiver conectado como um administrador do sistema, uma senha de Administrador do sistema será solicitada para acessar as configurações de Administração geral.

A Administração Geral oferece as seguintes funções:

- **Definição de data e hora**
- **Alteração da Senha do Administrador**
- **Configuração da Contabilização do Trabalho**
- **Configuração da Reimpressão do Trabalho**
- **Desligamento e reinicialização do sistema**
- **Ativação/desativação da Recuperação de Imagem**
- **Ativação/Desativação da Sobreposição Imediata de Imagem**
- **Configuração dos Visores de Digitalização**
- **Configuração da Criação de Miniatura**
- **Ativar/Desativar módulo de acabamento**
- **Fila gerenciadas pelo administrador do sistema**

Navegação: Selecione **Informações da máquina** > **Administração**
> **Administração geral**.



Definição de data e hora

O administrador define a data e a hora que são exibidos na tela de toque e também nas impressões geradas pela controladora (folhas de rosto, relatórios, mensagens de erro etc.). A máquina utiliza um relógio no formato 24 horas (0 a 23).

1. Selecione **Informações da máquina** no menu Serviços.
2. Selecione a guia **Administração**.

Consulte o capítulo Informações da máquina para obter mais detalhes sobre a função.

3. Selecione **Administração geral** na guia Administração.

NOTE

Se você estiver desconectado, o sistema solicitará que faça login como administrador do sistema.

4. Selecione **Definir data e hora...**
5. Digite o seguinte:
 - Ano
 - Mês
 - Dia
 - Hora
 - Minuto
6. Selecione **Salvar**.
7. Selecione **Fechar** na tela Administração geral para retornar à tela da guia Administração.

Alteração da Senha do Administrador

O processo de alteração da senha do Administrador do Sistema é descrito a seguir. Esta é a mesma senha solicitada quando a máquina é acessada através da Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web.

Se necessário, crie uma nova senha para o sistema imediatamente após a instalação da máquina e troque-a periodicamente. Certifique-se de registrar a senha em um local seguro.

NOTE

A senha pode conter de um a cinco números, de 0 a 99999.

1. Selecione **Informações da máquina** no menu Serviços.

A tela Informações da Máquina será exibida.

2. Selecione a guia **Administração**.
3. Selecione **Administração geral**.

A tela Administração geral é exibida.

4. Selecione **Alterar a senha do administrador...**

O menu Inserir senha AS é exibida.

5. Usando o teclado numérico para inserir os dígitos, digite a senha do sistema.
6. Selecione **Entrar**.
7. Selecione **Fechar** para sair da tela Administração geral.

Visão geral da Contabilização do trabalho

A Contabilização do Trabalho controla as cópias, as digitalizações e o uso do material de impressão. O uso é representado pela área e o comprimento do material digitalizado ou utilizado.

A função de contabilização do trabalho é uma opção ativada por uma tecla de função. Se essa função estiver instalada, o administrador do sistema poderá ativá-la a qualquer momento, enviando um arquivo especial de tecla de função para a copiadora/impressora. Entre em contato com o representante de vendas da Xerox para obter mais informações.

A Contabilização do Trabalho pode ser ativada da Interface do Usuário e da Ferramenta de Gerenciamento de Impressoras da Web.

A configuração padrão é Desativado.

A Ferramenta de Gerenciamento de Contas (AMT), ou outra ferramenta de contabilização de outros fabricantes, é usada para atribuir uma ID de usuário, uma ID de conta e uma ID de impressora. Ela coleta e contabiliza os dados armazenados dos dispositivos em rede. Quando a ferramenta de gerenciamento de conta é configurada, o administrador gera e fornece as IDs necessárias aos usuários.

Se você estiver usando a Ferramenta de Gerenciamento de Conta para a Contabilização do Trabalho, consulte o Guia de Instalação dos Drivers e Software Ferramentas Cliente do Xerox FreeFlow Accxes para obter instruções sobre instalação e o Guia do Administrador da Ferramenta de Gerenciamento de Contas Accxes para obter outros detalhes de Contabilização do Trabalho.

Como entrar no modo Contabilização de Trabalho

Para ativar a Contabilização do Trabalho:

1. Selecione **Informações da máquina** na tela do menu **Serviços**.
A tela **Info. da Máquina** é exibida.
2. Selecione a guia **Administração**.
3. Selecione **Administração geral**.
4. Selecione **Configurar contabilização do trabalho...**

A tela **Definir modo de contabilização do trabalho** será exibida.

5. Selecione o botão de seleção da opção apropriada:
 - **Ativado:** As informações da contabilização do trabalho são solicitadas a todos os usuários. Se um usuário fornecer um nome de usuário e uma ID de conta válidos, poderá executar operações de impressão, cópia e digitalização. Se o usuário não fornecer um nome de usuário e uma ID de conta válidos, somente as operações de impressão poderão ser acessadas e as opções de cópia e digitalização não serão exibidas na tela.
 - **Desativado:** A contabilização do trabalho é desligada. O usuário pode acessar as operações da impressora, cópia e digitalização listadas na tela do menu **Serviços**.
 - **Opcional:** Os usuários podem digitar um nome de usuário e uma ID de conta válidos ou não digitar nenhum caractere quando for solicitado a inserir um nome de usuário e uma ID de conta para entrar em uma conta genérica. Quando uma conta opcional é acessada com o nome de usuário ou uma ID de conta ou conta genérica válidos, o usuário poderá executar operações de impressão, cópia e digitalização.
6. Selecione **Salvar**.
7. Selecione **Fechar** para sair da tela **Administração geral**.

Como fazer login como usuário da Contabilização do Trabalho

1. Pressione o botão **Log In/Out** no painel de controle para acessar a tela Administrador do sistema.
O menu **Log In/Out** será exibido.
2. Selecione **Login de contabilização do trabalho**.
A tela **Inserir nome de usuário** é exibida.
3. Insira o nome de usuário e a ID de conta fornecidos quando a Contabilização do Trabalho foi configurada no seu local.

NOTE

A contabilização deve ser configurada usando uma ferramenta de gerenciamento de trabalhos de outro fabricante, como a Ferramenta de Gerenciamento de Contas oferecida pela Xerox.

4. Selecione **Entrar**.

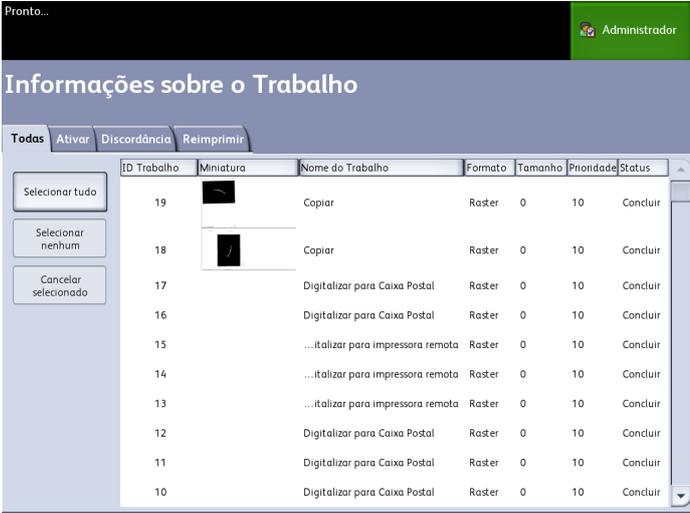
O ícone Contabilização será exibido no canto superior direito da tela.

Configurar Reimpressão do Trabalho

Essa função fornece ao Administrador do Sistema designado os direitos de ativar ou desativar trabalhos de impressão. Isso impede que informações confidenciais caiam em mãos erradas. Impede ainda que os trabalhos sejam excluídos erradamente.

1. Selecione **Informações da máquina Administração Administração geral**.
2. Selecione **Configurar reimpressão do trabalho....**

A tela Opções de reimpressão do trabalho é exibida.



ID Trabalho	Miniatura	Nome do Trabalho	Formato	Tamanho	Prioridade	Status
19		Copiar	Raster	0	10	Concluir
18		Copiar	Raster	0	10	Concluir
17		Digitalizar para Caixa Postal	Raster	0	10	Concluir
16		Digitalizar para Caixa Postal	Raster	0	10	Concluir
15		...italizar para impressora remota	Raster	0	10	Concluir
14		...italizar para impressora remota	Raster	0	10	Concluir
13		...italizar para impressora remota	Raster	0	10	Concluir
12		Digitalizar para Caixa Postal	Raster	0	10	Concluir
11		Digitalizar para Caixa Postal	Raster	0	10	Concluir
10		Digitalizar para Caixa Postal	Raster	0	10	Concluir

Desligar/Reiniciar

Desligamento do Sistema

CAUTION

Desligar o sistema de maneira incorreta pode resultar em dados corrompidos e na necessidade de atendimento técnico. O procedimento de desligamento do sistema mostrado a seguir desliga corretamente a controladora. O desligamento é melhor realizado pela Ferramenta de Gerenciamento de Impressão pela Web ou com a função Desligar e Reiniciar do menu Administração do Sistema.

CAUTION

Somente pessoas autorizadas podem desligar totalmente o sistema.

Status do trabalho na interrupção da alimentação

Se o sistema ficar sem alimentação inesperadamente e reiniciar, os trabalhos serão restaurados ao estado anterior. Isto é similar a usar o botão **Desligar e reiniciar**.

- Todos os trabalhos de cópia e digitalização em andamento reiniciarão automaticamente do início, quando a alimentação for reiniciada, a menos que a reimpressão do trabalho esteja desativada.
- Os trabalhos de cópia concluídos, cancelados, de verificação de plotagem e de amostra serão descartados, já que eles não são considerados reimprimíveis.
- Os trabalhos que foram processados durante a interrupção da alimentação são colocados na fila **Informações sobre o trabalho > Reter**.
- O trabalhos que concluíram o processamento e estavam prontos para a iniciar a impressão durante a interrupção da alimentação são colocados na fila **Informações sobre o trabalho > Ativo**.

Se a reimpressão do trabalho for ativada:

Os trabalhos de cópia/digitalização que concluíram o processamento são reenviados automaticamente para impressão. Trabalhos de cópia são executados antes dos trabalhos de impressão.

Os trabalhos de cópia/digitalização que concluíram o processamento são exibidos na fila **Informações sobre o trabalho > Reimprimir**.

Os trabalhos de cópia que não concluíram o processamento são cancelados.

Desligamento da interface do usuário

NOTE

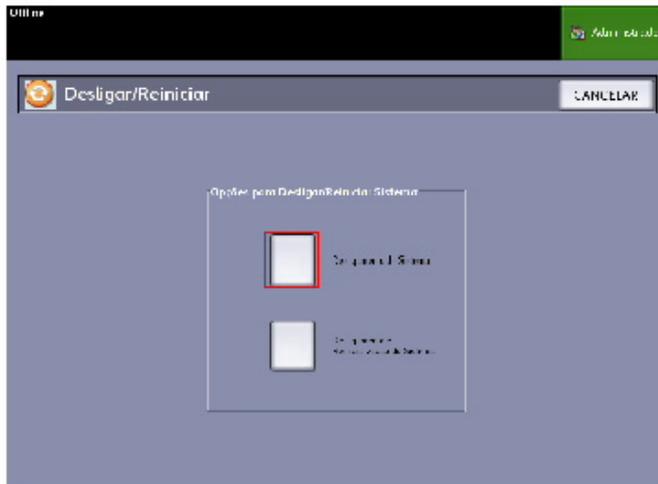
Muitas funções na guia Administração exigem uma senha para acesso. Consulte o Administrador do sistema para obter a senha antes de iniciar, a menos que o modo Administrador já esteja ativo.

NOTE

Desligamento e reiniciação do sistema é usado para reiniciar o sistema. Esta opção não desligará a controladora completamente.

1. Selecione **Informações da máquina** no menu Serviços ou ao pressionar o botão **Informações da máquina** localizado no painel de controle.
2. Selecione a guia **Administração**.
3. Selecione **Administração geral**.
4. Se a tela Inserir senha AS aparece, digite a senha de Administrador do sistema e, em seguida, pressione **Entrar** para salvar.
5. Selecione **Desligar/Reiniciar** . .na tela Administração geral.

6. Selecione **Desligamento do sistema**.



A controladora desligará completamente dentro de 30 segundos a partir do momento que a impressora desligar. A luz indicadora do botão de alimentação da Controladora apagará quando ela for desligada.

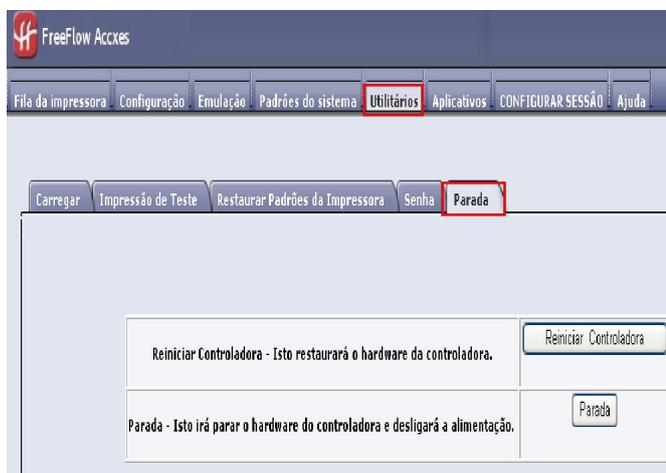
Desligamento usando a Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web

Você pode também desligar o sistema usando a Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web.

1. Abra a Ferramenta de gerenciamento de impressora pela Web na estação de trabalho digitando o endereço IP da máquina no navegador da Web.
2. Selecione **Utilitários > Desligamento > Desligar**.

NOTE

Não selecione o botão **Reiniciar controladora**. Esse botão é usado para reiniciar o sistema quando os trabalhos na fila de impressão não forem processados corretamente.



3. Mova o Interruptor de alimentação da impressora para a posição **Desligado**.

Recuperação de imagem

É necessário o acesso de administrador do sistema para alterar a função de Recuperação de imagem. Quando a Recuperação de imagem estiver ativada, os usuários poderão recuperar o último trabalho de cópia e todas as configurações associadas. Desse modo, as imagens recuperadas poderão ser impressas sem a necessidade de digitalizar novamente os originais.

A configuração padrão é Ativado.

Se a Recuperação de Imagem estiver ativada e a Sobreposição Imediata de Imagem estiver desativada, você poderá recuperar a última cópia.

1. Selecione **Informações da máquina** na tela do menu Serviços.
2. Selecione a guia **Administração**.
3. Selecione **Administração geral**.
4. Selecione **Ativar/Desativar recuperação de imagem...**
A tela Ativar/Desativar é exibida.
5. Selecione o botão **Ativado** ou **Desativado**.
 - **Ativado:** Os usuários não podem recuperar e imprimir novamente os trabalhos de cópia.
 - **Desativado:** Os usuários não podem imprimir os trabalhos de cópia novamente.

Sobreposição Imediata de Imagem

Na maioria das instalações, os usuários podem recuperar o último trabalho de cópia ou de digitalização e todas as configurações associadas. Desse modo, as imagens recuperadas poderão ser impressas sem a necessidade de digitalizar novamente os originais. Este é o caso quando a função Recuperação de imagem (de que falamos acima) está ativada.

Por motivos de segurança, em alguns ambientes de trabalho, a função recuperação de imagem deve ficar desativada para que materiais confidenciais possam ser eliminados do disco rígido da controladora Accxes.

NOTE

Sobreposição imediata de imagem não poderá ser ativada se as funções de Reimpressão do trabalho ou Fila gerenciada pelo administrador estiverem ativadas.

Quando a função Sobreposição Imediata de Imagem (IIO) estiver ativada, as imagens digitalizadas serão excluídas imediatamente da unidade de disco rígido da Accxes. Além disso, o administrador pode realizar mais uma etapa para ativar a Sobreposição de imagem por demanda (ODIO), que reiniciará o sistema e eliminará completamente do disco rígido os arquivos que já foram digitalizados, assim como os arquivos digitalizados futuramente.

1. Selecione **Informações da máquina** na tela do menu Serviços.
A tela Informações da Máquina é exibida.
2. Selecione a guia **Administração**.
3. Selecione **Administração geral**.
4. Selecione **Ativar/Desativar sobreposição imediata de imagem**.

- A tela Definir sobrescrição imediata de imagem é exibida.
5. Selecione **Ativado** ou **Desativado**.

Consulte a Ajuda on-line da Ferramenta de Gerenciamento de Impressoras pela Web para obter mais detalhes sobre o uso da função de Sobreposição de imagem.

Algoritmo de sobreposição imediata de imagem

O algoritmo de substituição para IIO e ODIO está em conformidade com o Ministério Americano de Diretiva de Defesa 5200.28 (seção 7, parte 2, parágrafo 7-202) e é comum a todas as controladoras WorkCentre/WorkCentre Pros e Accxes.

O algoritmo para a função de Substituição da Imagem é:

- Padrão nº1 é gravado nos setores contendo arquivos temporários (IIO) ou em toda a área de spool do disco (ODIO). (valor hexadecimal 0x35 (ASCII "5")).
- Padrão nº2 é gravado nos setores contendo arquivos temporários (IIO) ou em toda a área de spool do disco (ODIO). (valor hexadecimal 0xCA (ASCII complemento de 5)).
- Padrão nº3 é gravado nos setores contendo arquivos temporários (IIO) ou em toda a área de spool do disco (ODIO). (valor hexadecimal 0x97 (ASCII "ú")).
- 10 % da área sobregravada é usada como amostra para assegurar que o Padrão nº3 seja gravado adequadamente. A amostra de 10 % é obtida pela amostragem de 10 % aleatórios da área sobreposta.

Consulte a Ajuda on-line da Ferramenta de Gerenciamento de Impressoras pela Web para obter mais detalhes sobre o uso da função de Sobreposição de imagem.

Visor de digitalização

Esta função exibe uma visualização digitalizada do original colocado no scanner. A visualização reflete os dados retirados diretamente do Scanner e pode não representar a qualidade do trabalho final. Dependendo do modo de digitalização, a conversão adicional da imagem ocorrerá, além da digitalização inicial.

Marque a caixa **Exibição da digitalização**, localizada em Cópia básica, para habilitá-la.

Se a caixa Exibição da digitalização não estiver visível na tela Cópia básica, ela foi desativada pelo Administrador do sistema em

Informações da máquina > Administração
> Administração geral > Definir exibição da digitalização.

Definir criação de miniatura

Miniaturas são imagens reduzidas do documento digitalizado exibidas na tela [Informações sobre o trabalho].

Miniaturas são a primeira página de um trabalho de várias páginas. Elas são usadas para reconhecimento do trabalho.

As miniaturas serão exibidas somente se a função tiver sido ativada na tela Administração geral e puder ser desativada quando o Administrador do sistema configurar uma senha de bloqueio para a função.

Essa é uma função de segurança que pode ser definida para impedir a exposição de informações confidenciais do usuário.

O procedimento para definir a criação de miniaturas é listado abaixo:

1. Selecione **Informações da máquina** na tela do menu Serviços.
A tela Informações da Máquina será exibida.
2. Selecione a guia **Administração**.
3. Selecione **Administração geral**.
4. Selecione **Definir criação de miniatura...**
A tela Criação de miniatura será exibida.
5. Selecione o botão **Ativado** ou **Desativado**.

Fila gerenciada pelo administrador

Esta função geralmente é usada em um ambiente de impressão centralizado, onde um Administrador do sistema define uma senha segura para acesso a fim de gerenciar trabalhos.

Quando a fila gerenciada pelo administrador for ativada, todos os trabalhos de impressão recebidos são colocados no estado retido.

A capacidade para liberar, reter e cancelar trabalhos com a fila gerenciada pelo administrador ativada é restrita ao Administrador do sistema, se houver um conjunto de senhas seguras. Com um conjunto de senhas seguras, qualquer usuário pode executar estas operações.

Colocar todos os trabalhos em retidos:

1. Selecione **Informações da máquina** na tela Serviços.
2. Selecione **Administração geral**.
3. Selecione **Ativar/Desativar a fila gerenciada pela administração**.
4. Selecione **Ativar**.
5. Selecione **Salvar**.
6. Envie o trabalho de impressão.
7. Localize o trabalho na fila Reter a partir de Informações sobre o trabalho na IU ou Fila de Impressão na Ferramenta de gerenciamento de impressora pela Web.

Configurações do Painel de Controle

As configurações do Painel de controle permitem a você controlar o nível de som da máquina, configurar os temporizadores para funções de tempo de espera da máquina e calibrar a tela de seleção por toque. Se você ainda não estiver conectado como um administrador do sistema, uma senha de Administrador do sistema será solicitada para acessar as configurações do Painel de controle.

As opções do Painel de controle permitem a você configurar as seguintes funções:

- **Configurações de som**
- **Configuração de temporizadores**
- **Definição de Inicialização da Digitalização**
- **Calibrar Tela de Toque**

Configurações de som

As opções de Configurações de Som determinam se tons serão emitidos quando o usuário pressionar os botões do painel de controle, fizer uma entrada inválida no painel de controle ou na tela de toque ou quando alguma falha ocorrer. A configuração padrão de fábrica para todos os tons audíveis é Ligado.

1. Pressione o botão **Serviços** no Painel de Controle.
2. Selecione **Informações da máquina** na tela do menu **Serviços**.
A tela Informações da máquina é exibida.
3. Selecione a guia **Administração**.
4. Selecione **Painel de controle**.
O menu do **painel de controle** é exibido.
5. Selecione **Configurações de som**.
A tela **Configurações de som...** é exibida.
6. Mova o controle deslizante para o volume de som desejado.
7. Selecione **Salvar e Fechar**.

Configuração de temporizadores

A seleção Configuração de temporizadores da tela [Painel de Controle] permite que você configure os valores das funções com tempo de espera. As funções com tempo de espera são definidas nas páginas a seguir.

- Tempo de Espera de Baixo Consumo
- Tempo de Espera de Repouso
- Tempo de Espera da Funções
- Tempo de Espera de Exclusão de Arquivo
- Tempo de Espera de Interrupção de Impressão

Tempo de Espera de Baixo Consumo

Essa configuração diz respeito ao tempo que deve passar desde a última operação do usuário, por exemplo, a última vez que um botão foi pressionado, e a entrada da máquina no Modo de Baixo Consumo. A faixa permitida é de 5 a 240 minutos. A configuração padrão do Modo de Baixo Consumo é de 15 minutos.

1. Pressione o botão **Serviços** no Painel de Controle.
2. Selecione **Informações da máquina** na tela do menu **Serviços**.
A tela Info. da Máquina é exibida. .
3. Selecione a guia **Administração**.
4. Selecione **Painel de controle**.

5. Selecione **Configurar temporizadores...**
A tela Definir duração do tempo de espera é exibida.
6. Selecione **Tempo de espera de baixo consumo.**
A tela Definir Duração do Tempo de Espera - Tempo de Espera de Baixo Consumo será exibida.
7. Usando os botões de rolagem ou teclado numérico, selecione a configuração desejada e, em seguida, selecione **Salvar.**
8. Selecione **Salvar** para retornar à tela **Painel de controle.**

Tempo de Espera de Repouso

O procedimento para configurar o Modo de Repouso é apresentado a seguir. A faixa permitida é de 5 a 240 minutos. A configuração padrão de fábrica do Modo de Repouso é de 55 minutos.

1. Pressione o botão **Serviços** no Painel de Controle.
A tela do menu **Serviços** é exibida.
2. Selecione **Informações da máquina.**
A tela Info. da Máquina é exibida.
3. Selecione a guia **Administração.**
4. Selecione **Painel de controle.**
5. Selecione **Configurar temporizadores....**
A tela **Definir duração do tempo de espera** é exibida.
6. Selecione **Tempo de espera de repouso.**
A tela Definir Duração do Tempo de Espera - Tempo de Espera de Repouso será exibida.
7. Usando os botões de rolagem ou teclado numérico, selecione a configuração desejada e, em seguida, selecione **Salvar.**
8. Selecione **Salvar** para retornar à tela **Painel de controle.**

NOTE

A configuração Modo de repouso não pode ser inferior à configuração do Modo de baixo consumo.

NOTE

Nos mercados europeus, a diretiva EMC legalmente obrigatória é manter a configuração do Temporizador de Repouso abaixo de 1 hora (60 minutos).

Tempo de Espera da Função

A opção Tempo de Espera das Funções controla quanto tempo os parâmetros da função atual permanecerão em efeito após a ação do usuário, como por exemplo, o toque de uma tecla. O temporizador de Função pode ser ajustado entre 10 e 300 segundos. O valor padrão para essa função é de 5 minutos.

1. Pressione o botão **Serviços** no Painel de Controle.
A tela do menu **Serviços** é exibida.
2. Selecione **Informações da máquina.**
A tela Info. da Máquina é exibida.
3. Selecione a guia **Administração.**
4. Selecione **Painel de controle** na guia **Administração.**
5. Selecione **Configurar temporizadores....**

- A tela **Definir duração do tempo de espera** é exibida.
6. Selecione **Tempo de espera de função**.
A tela **Definir duração do tempo de espera - Tempo de espera de função** é exibida.
 7. Usando os botões de rolagem ou teclado numérico, selecione a configuração desejada e, em seguida, selecione **Salvar**.
 8. Selecione **Salvar** para retornar à tela **Painel de controle**.

Tempo de Espera de Exclusão de Arquivo

A função Exclusão de Arquivo determina a quantidade máxima de tempo que uma imagem digitalizada permanece no Servidor de Impressão FreeFlow Accxes, antes de ser excluída.

Este temporizador pode ser ajustado entre 1 e 24 horas, em incrementos de 1 hora. Quando um arquivo é digitalizado, recebe uma data/hora. Se a data/hora do arquivo no disco rígido exceder o valor no temporizador de Exclusão de arquivo, o arquivo será excluído automaticamente para liberar espaço para novos arquivos. Após os arquivos serem excluídos, o diretório também será excluído, caso nenhum outro arquivo seja digitalizado para ele. O valor padrão para Exclusão de Arquivo é de 24 horas.

1. Pressione o botão **Serviços** no Painel de Controle.

- A tela do menu **Serviços** é exibida.
2. Selecione **Informações da máquina**.
A tela Info. da Máquina é exibida.
 3. Selecione a guia **Administração**.
 4. Selecione **Painel de controle** na guia **Administração**.
 5. Selecione **Configurar temporizadores...**
A tela **Definir duração do tempo de espera** é exibida.
 6. Selecione **T. de esp. de exclusão de arquivo** no menu Temporizadores.

- A segunda tela **Definir duração do tempo de espera** será exibida.
7. Usando os botões de rolagem ou teclado numérico, selecione a configuração desejada e, em seguida, selecione **Salvar**.
 8. Selecione **Salvar** para retornar à tela **Painel de controle**.

Tempo de Espera de Interrupção de Impressão

A função de tempo de espera de interrupção de impressão é ativada quando um usuário precisa interromper a impressora por um tempo maior que um minuto.

1. Pressione o botão **Serviços** no Painel de Controle.
2. Selecione **Informações da máquina**.
3. Selecione a guia **Administração**.
4. Selecione **Painel de controle** na guia **Administração**.
5. Selecione **Configurar temporizadores. . .**
A tela **Definir duração do tempo de espera** é exibida.
6. Selecione **T. de esp. de interrupção de impressão**
A tela **T. de esp. de interrupção de impressão** é exibida.

7. Usando os botões de rolagem ou teclado numérico, selecione a configuração desejada e, em seguida, selecione **Salvar**.
8. Selecione **Salvar** para retornar à tela **Painel de controle**.

Definir inicialização da digitalização

Você pode selecionar se um documento iniciará a digitalização automaticamente, assim que for detectado pelo scanner ou se será necessário pressionar o botão **Iniciar** no painel de controle para iniciar a digitalização após a pré-alimentação.

A configuração padrão de fábrica é Automático.

Quando você insere um documento e o início manual está ativado, você não receberá a mensagem para pressionar o botão **Iniciar**.

1. Pressione o botão **Serviços** no Painel de Controle.
O menu **Serviço** é exibido.
2. Selecione **Informações da máquina**.
A tela Info. da Máquina é exibida.
3. Selecione a guia **Administração**.
4. Selecione **Painel de controle**.
A tela **Painel de controle** é exibida.
5. Selecione **Definir inicialização da digitalização...**
A tela **Definir inicialização da digitalização** é exibida.
6. Selecione o botão de seleção **Automático** ou **Usar tecla Iniciar**.
 - Automática: A digitalização inicia automaticamente após um original ser inserido no scanner e pré-alimentado.
 - Use tecla Iniciar: Você deve pressionar o botão **Iniciar** para iniciar a digitalização após o documento ter sido pré-colocado.
7. Selecione **Salvar**.
8. Selecione **Fechar** na tela do Painel de controle para retornar à tela **Informações da máquina**.
9. Selecione o botão **Serviços** no painel de controle e **Cópia**, se você pretende digitalizar um documento neste momento.

NOTE

Uma vez ativada essa função, os usuários que selecionarem opções no menu **Serviços** receberão uma mensagem “pressione iniciar”.

Calibrar Tela de Toque

A Tela de Toque da Interface de Usuário é calibrada quando instalada. A calibração alinha o cursor no lugar da tela onde você toca. Normalmente, a interface do usuário não precisa ser calibrada novamente, a menos que não esteja funcionando corretamente ou você reinstale a controladora.

1. Pressione o botão **Serviços** no Painel de Controle.
A tela do menu **Serviços** é exibida.
2. Selecione **Informações da máquina** na tela do menu **Serviços**.
A tela Info. da Máquina é exibida.
3. Selecione a guia **Administração**.

4. Selecione **Painel de controle**.
5. Selecione **Calibrar tela de toque**.
6. Pressione e mantenha o dedo no símbolo de calibração em cada canto da tela até que ele se mova para o canto seguinte. Ele tocará todos os quatro cantos.
7. Após o símbolo mover para todos os quatro cantos, a interface do usuário solicitará que você toque em qualquer lugar da tela para salvar os dados de calibração.
8. A interface do usuário salva os dados de calibração e exibe a tela **Painel de controle**.

Configuração de Rede

Antes de poder se comunicar com o scanner e impressora FreeFlow Accxes, a controladora FreeFlow Accxes precisa ser configurada para a rede.

As configurações de **Configuração de rede** permitem que o Administrador do sistema defina as seguintes configurações de TCP/IP:

- **Endereço IP**
- **Gateway**
- **Submáscara**
- **DHCP**

Se você não conhecer as informações acima, execute as etapas a seguir para gerar um Relatório de Configuração:

1. Selecione **Informações da máquina** no menu Serviços.
2. Selecione a guia **Imprimir relatórios**.
3. Selecione **Configuração da impressora**.

Em vez de inserir o endereço IP, máscara de sub-rede e endereço do gateway, você pode ativar o protocolo de configuração dinâmica de hosts (DHCP, Dynamic Host Configuration Protocol) na tela Configuração de rede.

Para obter mais informações sobre DHCP, consulte a seção Configuração de DHCP deste capítulo.

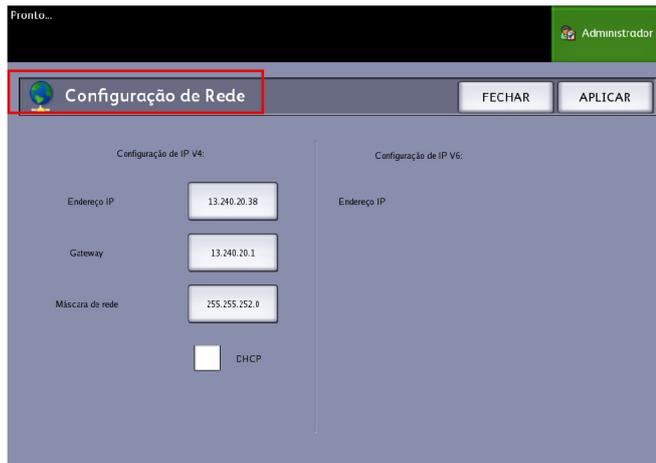
Se você ainda não tiver feito o login como Administrador do sistema, a senha do Administrador será solicitada quando você selecionar **Configuração de rede**. Entre em contato com o administrador do sistema para obter a senha, se necessário.

NOTE

Não importa se você entra nas configurações de rede usando a Ferramenta de gerenciamento de impressora pela Web ou interface de usuário, entrar com elas em um lugar afetará o outro.

4. Selecione **Informações da máquina** no menu Serviços.
5. Selecione a guia **Administração**.

6. Selecione **Configuração de rede**.



NOTE

As configurações de rede também podem ser definidas com a Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web. Consulte o Guia de Instalação da Ferramenta de Gerenciamento de Impressora pela Web e do Sistema Xerox FreeFlow Accxes ou a Ajuda on-line da Ferramenta de gerenciamento de impressora pela Web, para obter instruções sobre as configurações de rede.

Configuração de um Endereço IP estático

1. Selecione o botão **Serviços** no Painel de controle, seguido por **Informações da máquina > Guia Administração > Configuração de rede**.
2. Selecione **Endereço IP** na tela **Configuração de rede**.

A janela Endereço IP será exibida.



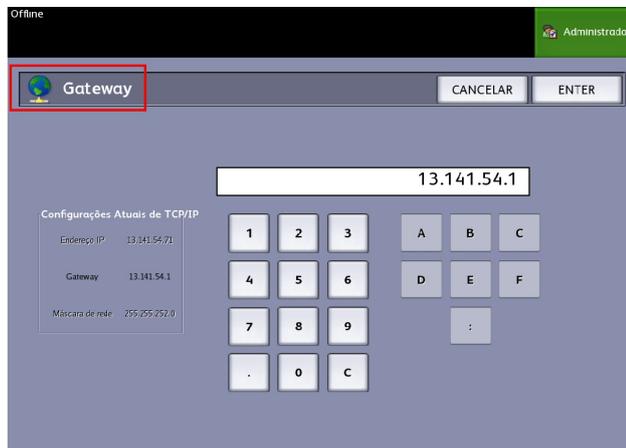
NOTE

Verifique se a caixa de seleção DHCP não está marcada. Caso contrário, as opções de endereço IP, gateway e máscara de rede não poderão ser selecionadas.

3. Use o teclado numérico para inserir o endereço IP no formato nn.nnn.nn.nnn.
4. Selecione **Entrar**.

Configuração de Gateway de IP

1. Selecione o botão **Serviços** no Painel de controle, seguido por **Informações da máquina > Guia Administração > Configuração de rede**.
2. Selecione **Gateway** na tela **Configuração de rede**.
A tela do menu **IP do Gateway** será exibida.



3. Insira o gateway no formato XXX.XXX.XXX.XXX.
4. Selecione **Entrar**.

Configuração da Máscara de Rede

1. Selecione o botão **Serviços** no Painel de controle, seguido por **Informações da máquina > Guia Administração > Configuração de rede**.
2. Selecione **Máscara de rede** na tela **Configuração de rede**.

A tela **Máscara de rede IP** é exibida.

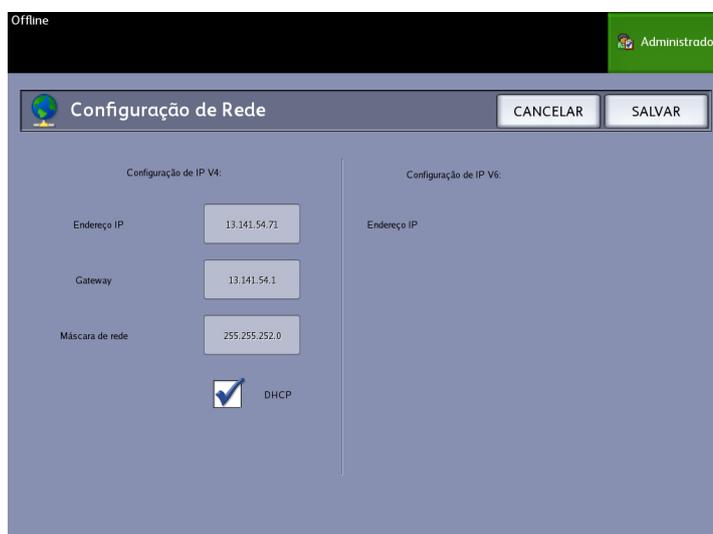


3. Insira a máscara de sub-rede no formato XXX.XXX.XXX.XXX.
4. Selecione **Entrar**.
A tela Configuração de rede é exibida.
5. Selecione **Salvar**.

Configuração de DHCP

Se você não souber as informações do endereço IP, do gateway ou da máscara de sub-rede, poderá utilizar a opção do protocolo de configuração dinâmica de hosts (DHCP, Dynamic Host Configuration Protocol). Com esta caixa selecionada (ativada), a interface de rede utiliza o DHCP para obter um Endereço IP temporário para o dispositivo em rede de um cliente que esteja fornecendo serviços DHCP na rede. Considerando-se que alterar o endereçamento IP constantemente pode causar problemas nas comunicações da rede para os usuários, o valor padrão para esta função é "não selecionado" (desativado).

1. Selecione o botão **Serviços** no Painel de controle, seguido por **Informações da máquina > Guia Administração > Configuração de rede**.
2. Marque a caixa de seleção **DHCP**.
Esta ação desativará os campos de endereço IP, gateway e máscara de rede.



3. Selecione **Salvar** para retornar à guia Administração.

Recomenda-se que você reinicie a controladora após alterar a opção de DHCP.

Se você quiser definir as configurações de rede usando a Ferramenta de gerenciamento de impressora pela Web, consulte a Ajuda on-line da ferramenta ou o *Guia de Instalação da Ferramenta de Gerenciamento de Impressora pela Web e do Servidor de Impressão FreeFlow Accxes*, para obter mais informações.

NOTE

Ao configurar uma conexão de rede através de DHCP, o campo Nome do Host na página de rede da Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web será ativado. Isso permite que o administrador digite o nome do host do Accxes Server que ele gostaria de associar ao endereço DHCP resultante por meio de DNS Dinâmico. Esta função foi projetada originalmente para funcionar com os servidores BIND DNS (versão 9.0 ou superior), mas também funciona com algumas configurações de servidores DHCP do Windows. Um atraso de alguns minutos pode ser necessário para que o nome do novo host se propague pelos servidores DNS, depois que as alterações da página de rede forem enviadas. Após a configuração bem-sucedida do Accxes e de servidores DHCP/DDNS, o Accxes Controller pode ser referenciado pelo nome daqui em diante.

Opções de Cópia

O menu Opções de cópia permite que você estabeleça as definições de configuração que serão aplicadas a todos os documentos. Se você ainda não tiver feito o login como Administrador do sistema, a senha do Administrador será solicitada quando você selecionar Opções de cópia. Entre em contato com o administrador do sistema para obter a senha, se necessário.

Opções de cópia permite configurar as seguintes funções:

- Selecionar Séries do Material de Saída (para preencher listas predefinidas)
- Selecionar Pré-ajuste de Redução e Ampliação Personalizadas
- Definir Modo de Preservação de Linha para Redução
- Configurar Formatos de Saída Personalizados
- Ativar/Desativar Rotação Automática

Selecionar Séries do Material de Saída

Essa configuração determina quais séries do tamanho do material aparecerão nos Pré-ajustes do Formato de Saída e nos Pré-ajustes de Redução e Ampliação. A seleção deve corresponder à série do tamanho dos originais que você geralmente copia. A configuração padrão é ANSI.

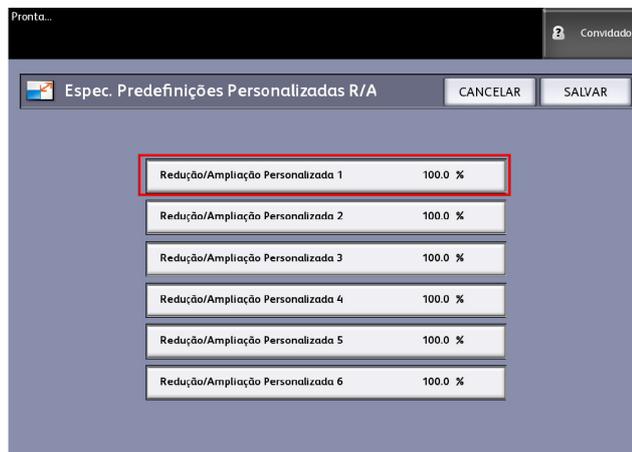
1. Selecione **Informações da máquina** no menu Serviços.
2. Selecione a guia **Administração**.
3. Selecione **Opções de cópia**. A tela Opções de cópia é exibida.
4. Selecione **Selecionar séries do material de saída....**
A tela Ativar séries do material de saída é exibida.
5. Selecione a série apropriada de tamanhos do material.
6. Selecione **Salvar** para retornar ao menu Opções de cópia.
7. Selecione **Fechar** para retornar à tela Informações da máquina.

Selecionar redução e ampliação personalizadas

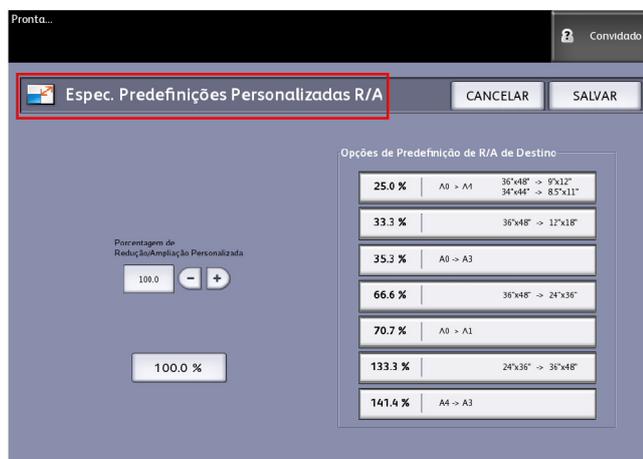
A opção Redução e ampliação personalizadas na guia **Administração do sistema** controla que taxas de redução e ampliação serão exibidas quando **Pré-ajustes e mais...** for selecionado na área Redução e ampliação na tela **Cópia básica**.

Os pré-ajustes de R/A padrão de fábrica são 25 %, 33,3 %, 35,3 %, 66,6 %, 70,7 %, 133,3 % e 141,4 %.

1. Selecione o botão **Serviços** no painel de controle, seguido por **Informações da máquina > guia Administração**.
2. Selecione o botão **Opções de cópia**.
O menu **Opções de cópia** é exibido
3. Selecione **Selecionar predefinição de Redução/Ampliação personalizada...**
A tela **Especificar predef. personalizadas R/A** é exibida.



4. Selecione uma das seis configurações de **Redução/Ampliação personalizada** predefinidas.



5. Selecione um dos botões de Opções de Predefinição R/A de Destino exibidos ou selecione o campo de entrada numérica e insira um valor R/A Personalizado (usando o teclado numérico ou os botões de rolagem).

O teclado numérico (mostrado abaixo) é exibido após a seleção da caixa **Porcentagem de Redução/Ampliação personalizada**. Você pode digitar aqui o novo valor.

A imagem mostra uma interface de usuário para configurar a porcentagem de redução ou ampliação. O título da tela é "Definir Porcentagem de R/". Abaixo do título, há um ícone de uma seta vermelha apontando para cima e para a direita. O intervalo de valores é indicado como "Intervalo: 25.0 - 400.0". Um campo de entrada numérica contém o valor "70". Abaixo do campo, há um teclado numérico com botões para os dígitos 1-9, 0, um ponto decimal, um botão "C" (limpar) e um botão "+/-". Na base da interface, há dois botões: "CANCELAR" e "ENTER".

NOTE

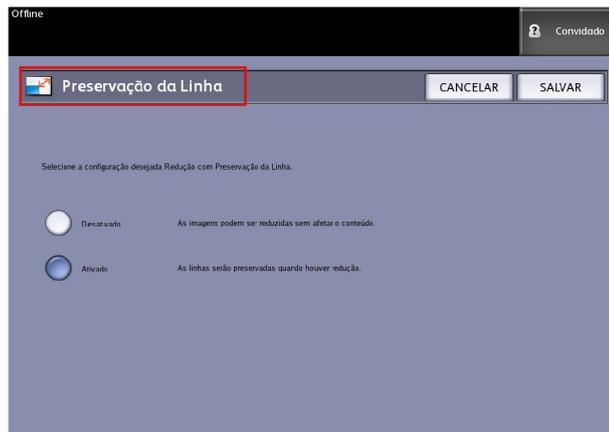
O valor inserido pode variar de 25 % a 400 %, em incrementos de 0,1 %.

6. Selecione **Entrar** e **Salvar**.
7. Repita as etapas 4 e 5 para configurar os pré-ajustes R/A personalizados restantes.
8. Selecione **Salvar** para retornar à tela **Opções de cópia**.
9. Selecione **Fechar** para retornar à guia **Administração**.

Configurar Redução com Preservação da Linha

Use essa função para ativar/desativar a preservação da linha ao reduzir documentos no modo normal e de linha. A configuração padrão é **Ativado**.

1. Selecione o botão **Serviços** no painel de controle, seguido por **Informações da máquina > guia Administração**.
2. Selecione o botão **Opções de cópia**.
O menu **Opções de cópia** é exibido
3. Selecione **Definir modo de preservação de linha para redução**.
A tela **Preservação da linha** é exibida.



4. Selecione o botão de seleção **Desativado** ou **Ativado**.

Se você selecionar **Desativado**, a imagem será reduzida para uma escala menor sem que o conteúdo seja considerado.

Se você selecionar **Ativado**, as linhas serão preservadas na redução.

5. Selecione **Salvar** para retornar ao menu **Opções de cópia**.
6. Selecione **Fechar** para retornar à guia **Administração**.

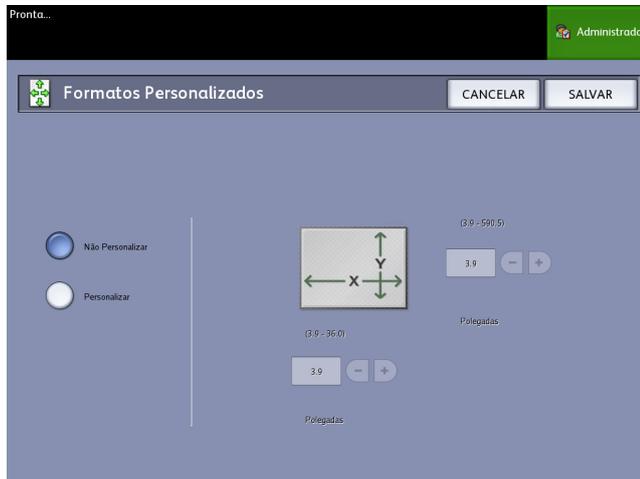
Configurar Formatos de Saída Personalizados

Use a opção Configurar Formatos de Saída Personalizados para definir tamanhos fora do padrão que você irá usar com frequência. Você pode definir até seis tamanhos de material personalizado. Os tamanhos que você configurar aqui aparecerão na lista Predefinições de formatos de saída, para facilitar a seleção na tela **Cópia**.

1. Selecione o botão **Serviços** no painel de controle, seguido por **Informações da máquina > guia Administração**.
2. Selecione **Opções de cópia**.
A tela **Opções de cópia** é exibida.
3. Selecione **Configurar formatos de saída personalizados**.
A tela **Formatos personalizados** é exibida.



4. Selecione uma das opções não utilizadas de Formato de saída personalizado para configurar.
A segunda tela Formatos personalizados é exibida.



5. Selecione **Personalizar**, se quiser definir um tamanho de material de saída personalizado.

NOTE

A faixa de tamanho permitida para cada tamanho personalizado aparece entre parênteses.

6. Selecione um dos seguintes itens:
 - Usando os botões de rolagem, insira as dimensões do formato de saída personalizado e, em seguida, selecione **Salvar**.
 - Usando o teclado numérico, insira as dimensões do formato de saída personalizado e, em seguida, selecione **Entrar** e **Salvar**.
7. Repita as etapas 4 a 6 para configurar formatos personalizados adicionais.
8. Selecione **Fechar** para retornar ao menu Opções de cópia.
9. Selecione **Fechar** para retornar ao menu Administração.

Rotação automática

Se a função Rotação Automática estiver ativada, a imagem digitalizada será girada eletronicamente 90 graus para corresponder a uma das dimensões da página, evitar o corte no rolo selecionado ou corrigir a orientação para uso com um dobrador acoplado (se houver). A configuração padrão é Ativado.

1. Selecione o botão **Serviços** no painel de controle, seguido por **Informações da máquina > guia Administração**.
2. Selecione o botão **Opções de cópia**.
O menu **Opções de cópia** é exibido.
3. Selecione **Ativar/Desativar rotação auto**.
A tela **Definir rotação automática** para Rotação automática aparece.



4. Selecione o botão de seleção **Desativado** ou **Ativado**.

Se você selecionar **Desativado**, nenhuma rotação será aplicada.

Se você selecionar **Ativado**, a imagem será girada em 90 graus para corresponder ao papel, evitar corte ou para a dobra apropriada.

5. Selecione **Salvar** para retornar ao menu **Opções de cópia**.

6. Selecione **Fechar** para retornar ao menu **Administração**.

6

Info. da Máquina

Este capítulo descreve as funções disponíveis no menu Serviços em Informações da máquina. Uma rápida visão geral de cada um dos menus de Informações da Máquina é fornecida, além das etapas detalhadas para acessar e modificar as configurações de modo a atender suas especificações.

A tela Informações da máquina contém o seguinte:

- Guia Informações da máquina
- Guia Imprimir relatórios
- Guia Configuração da máquina
- Guia Administração (Referência: Administração do sistema)

As áreas específicas definidas com mais detalhes são as seguintes:

- Status e Configuração do Material
- Impressão de Relatórios de Configuração e Relatórios de Diagnóstico

Visão geral de Informações da Máquina

O menu Informações da máquina permite que os usuários gerais acessem algumas informações sobre o sistema, sem precisar de uma senha de administrador do sistema.

O Endereço IP da impressora, necessário para conexões de rede, é encontrado rapidamente na guia Informações da máquina.

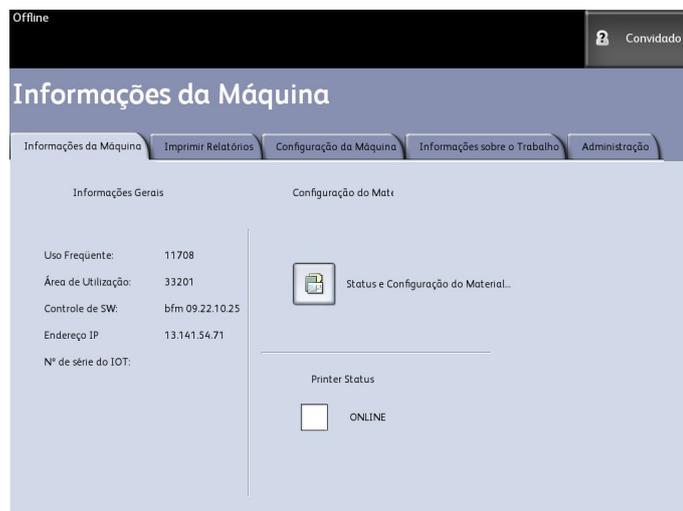
Em Informações da máquina, o Administrador do sistema mantém o controle da funcionalidade de determinadas funções e opções. O Administrador do sistema também é responsável pela personalização da impressora de acordo com o ambiente de trabalho.

Consulte Administração do sistema, para obter todos os detalhes das funções na guia Administração da impressora.

Selecione **Informações da máquina** no menu Serviços.



A tela Informações da máquina exibe os seguintes campos de informações.



- Uso Linear - Quantidade de material que passa pela máquina.
- Área de Utilização - Material usado com a medida em pés quadrados.
- Controle de SW (versão do software) - A versão que o software do Servidor da Impressora FreeFlow Accxes exibe.
- Endereço IP - O endereço IP exibe o endereço IPv4. Para acessar um endereço IPv6, vá para **Configuração da máquina > Configuração de rede**.
- Status da impressora - on-line e off-line

Status e Configuração do Material

A função Status e configuração do material exibe o status do material como a quantidade de material restante, tamanhos e tipos de materiais instalados. As informações de configuração são acionadas pelos sensores na máquina e portanto são atualizadas automaticamente à medida em que o material é trocado nas gavetas.

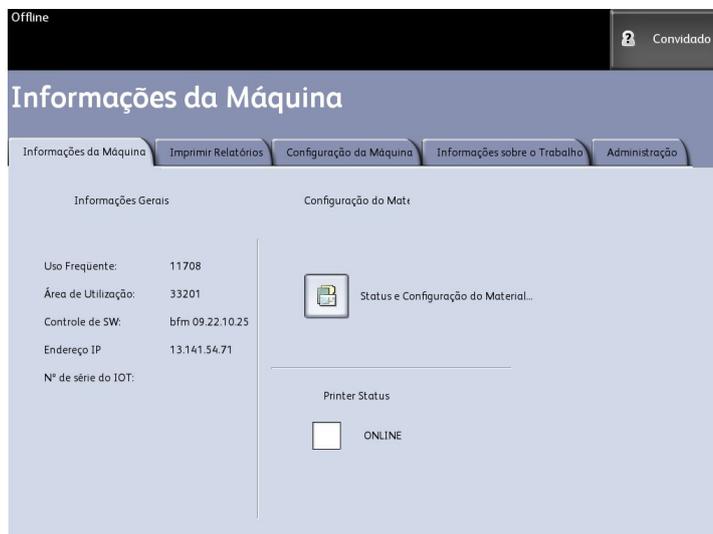
Isso será feito antes da digitalização do trabalho, caso as configurações na tela **Origem do material > de cópia** (abaixo) não atendam às suas necessidades.

Consulte o capítulo Visão geral do produto, para obter detalhes sobre material.

1. Selecione a **Origem do material** desejada na guia Cópia básica, se presente. Caso contrário, vá para a etapa 2.
2. Selecione o botão **Informações da máquina** no Painel de controle ou na Interface do usuário.



3. Selecione **Status e configuração do material**. Após selecionar Status e Configuração do Material, a seguinte tela será exibida.



- Os detalhes da configuração listados aqui representam o que está instalado e selecionado nas Gavetas de material.



NOTE

Se você trocar o rolo, o tipo de material, ou a série de material, você tem que selecionar o botão Tipo de Material localizado dentro da Gaveta de material para corresponder ao material em uso.

Como acessar as Configurações de Material

- Selecione **Informações da máquina** no menu Serviços.



2. Selecione **Status e configuração do material**.



O menu Status e Configuração do Material inclui as seguintes informações:

- Origem do Material (Rolo/Alimentação Manual)
- Tipo de Material (Comum, Vellum, Filme)
- Tamanho Instalado (colocado no momento)
- Status do material (Quantidade restante = Cheio, Baixo ou Vazio)

NOTE

Para que a impressora conclua uma impressão com êxito, os atributos do trabalho de impressão, como tamanho e tipo do material, devem ser compatíveis com a impressora. Para imprimir, a impressora precisa estar equipada com o material de impressão no tamanho correto. Se os atributos especificados pelo trabalho de impressão não forem aceitos pela impressora, ocorrerá incompatibilidade de material e o trabalho não será impresso ou será impresso em um material diferente.

Se uma tela de erro com a mensagem **Discordância de material**, como a tela abaixo, for exibida, siga as instruções para solucionar a condição de incompatibilidade de material.



Guia Imprimir relatórios

A seleção Imprimir relatórios permite que o usuário imprima um relatório que exhibe as configurações de hardware e software da máquina.

- **Impressão de Teste de Configuração** (Relatório de Configuração da Impressora)
- **Impressão de Teste de Configuração** (Relatório de Definições da Impressora)
- **Relatório Palhetas da Caneta** (Todos ou Um)
- **Impressão de Teste PostScript** (mostra a configuração)
- **Todas as impressões de teste** (todos os quatro itens acima são impressos como um único trabalho)

A guia Imprimir relatórios também permite imprimir diagnósticos. O uso de padrões de teste normatizados ajuda a determinar a raiz do problema de qualidade de imagem. As opções de impressão de diagnóstico incluem

- **Impressão de teste do scanner** (cópia/digitalização somente)

Imprimir Relatórios

O procedimento abaixo explica como imprimir um relatório de configuração que lista a configuração de hardware e software, as configurações de parâmetro (porta) de comunicação e as configurações de parâmetros do sistema da impressora. Os relatórios de configuração podem ser impressos a partir da Interface de usuário ou com a Ferramenta de gerenciamento de impressora pela Web na estação de trabalho do cliente.

As impressões de diagnóstico podem ser impressas usando somente a interface do usuário. Elas não podem ser impressas com a Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web.

NOTE

Os trabalhos de Imprimir relatórios são armazenados na Fila de reimpressão e podem ser impressos novamente. Se Sobreposição imediata de imagem estiver desativada e a função Recuperar estiver ativada, então, um relatório de configuração se tornará o último trabalho na fila.

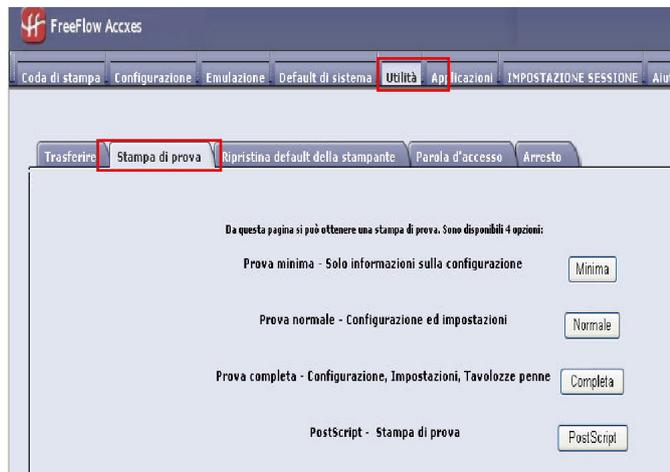
Usando a Interface do Usuário

1. Selecione **Informações da máquina** no menu Serviços.
2. Selecione a guia **Imprimir relatórios**.
3. Selecione uma das opções em **Relatórios de Configuração**:

- **Impressão de teste de configuração** - Um relatório de configuração da impressora de uma página.
 - **Impressão de teste de ajuste** - Um relatório de ajuste da impressora de uma página.
 - **Palhetas da Caneta** - Um relatório de várias páginas com as definições da palheta da caneta será impresso.
 - **PostScript®** - Um relatório de PostScript será impresso se o PostScript estiver carregado.
 - **Todos** - Lista todos os relatórios como único trabalho
4. Selecione a opção **Impressões de Diagnóstico**:
 - **Impressão de teste do scanner** - Disponível apenas para impressoras com atualizações de scanner.
 5. Selecione **Imprimir**.
O item selecionado é impresso.

Na Ferramenta de Gerenciamento de Impressão pela Web

1. Digite o URL usando o navegador da Web para acessar a Ferramenta de gerenciamento de impressora pela Web do FreeFlow Accxes.
2. Clique na guia **Utilitários**.



3. Selecione a subtarefa **Impressão de teste** que é exibida.
4. Dependendo dos requisitos de informação, clique nos botões **Mínimo**, **Normal**, **Completo** ou **PostScript** da impressão de teste.
 - **Mínimo** - Imprime os dados de configuração.
 - **Normal** - Imprime os dados de configuração e as informações das definições.
 - **Completo** - Imprime os dados de configuração, bem como as informações das definições e das palhetas da caneta.
 - **PostScript** - Requer uma licença e imprime uma página de teste PostScript.

Relatório de Amostra de Teste de Configuração (Impressora)

Esse relatório é uma amostra de impressão.

```

XEROX WIDE FORMAT 6605 - CONFIGURATION

CONTROLLER CONFIGURATION
DATE/TIME: 07/29/2009 14:06:46
RAM (MB): 2048
CPU: Intel(R) Celeron(R) 2.66GHz
BSP VERSION: 2.6.22.9-61.fc6
FIRMWARE: 1e-3
BUILD NUMBER: 07_28_11_31
DOS ENABLE: ON
HARD DISK DRIVE (MB): 76293
STORE DEBUG ON DISK: ON
POSTSCRIPT PARTITION: OPTIMIZED
IMMEDIATE IMAGE OVERWRITE: DISABLED
ADVANCED NETWORK STATUS: READY
ADVANCED NETWORK HW ADDRESS: 00:14:22:37:72:00
KEY INSTALL KEY (KIK): 00B-19-371-e0e-d3-e4b
MACHINE NAME: 00-14-22-37-72-BB
ERROR LOG:
(1148881@10.100.00000)

OPTIONAL CONTROLLER FEATURES
OS ENABLEMENT: PRESENT
PRINT ACTIVATION: PRESENT
PRINT ENABLE: ON
CDM LICENSE: STANDARD
POSTSCRIPT LICENSE: NOT PRESENT
POSTSCRIPT ENABLE: ON
VERBATIM RASTER LICENSE: STANDARD
VGL LICENSE: STANDARD
AUTOCAD LICENSE: PRESENT
OTHER CAD LICENSE: PRESENT
RASTER LICENSE: PRESENT
DISK OVERWRITE LICENSE: PRESENT
JOB ACCOUNTING LICENSE: PRESENT
JOB ACCOUNTING ENABLE: OFF
COPY ACTIVATION: PRESENT
COPY ENABLE: ON
SCAN TO NET LICENSE: PRESENT
SCAN TO NET ENABLE: ON
SCAN TO PRINT LICENSE: PRESENT
SCAN TO PRINT ENABLE: ON

PRINT ENGINE CONFIGURATION
FIRMWARE: 01.01.04
SD LICENSE: PRESENT
FINISHER: NONE
MACHINE ID (SERIAL NUMBER): 028503
RESOLUTION (DPI): 600
READY TO POWER SAVER (MIN): 15
POWER SAVER TO REST (MIN): 15
MEDIA USAGE:
LINEAR: 117433
AREA: 263916
ERROR LOG:
(1148881@10.100.00000)

INSTALLED MEDIA
ROLL 1 SIZE: ROLL 36 IN
ROLL 1 TYPE: BOND
ROLL 1 STATUS: FULL
ROLL 2 SIZE: ROLL 22 IN
ROLL 2 TYPE: BOND
ROLL 2 STATUS: FULL

COMMUNICATION PARAMETERS
TCP/IP IP ADDRESS: 13.141.54.221
TCP/IP SUBNET MASK: 255.255.255.0
TCP/IP DEFAULT GATEWAY: 13.141.54.1
RARP/BOOTP ENABLE: OFF
DHCP ENABLE: ON

SCANNER CONFIGURATION
TYPE: DN-BDARD SCANNER
PRODUCT: Large Format Color
FIRMWARE: 01.51
VENDOR: Xerox
SCANNER USAGE (SQ FT): 180
SCANNER USAGE (IN): 14336194
    
```

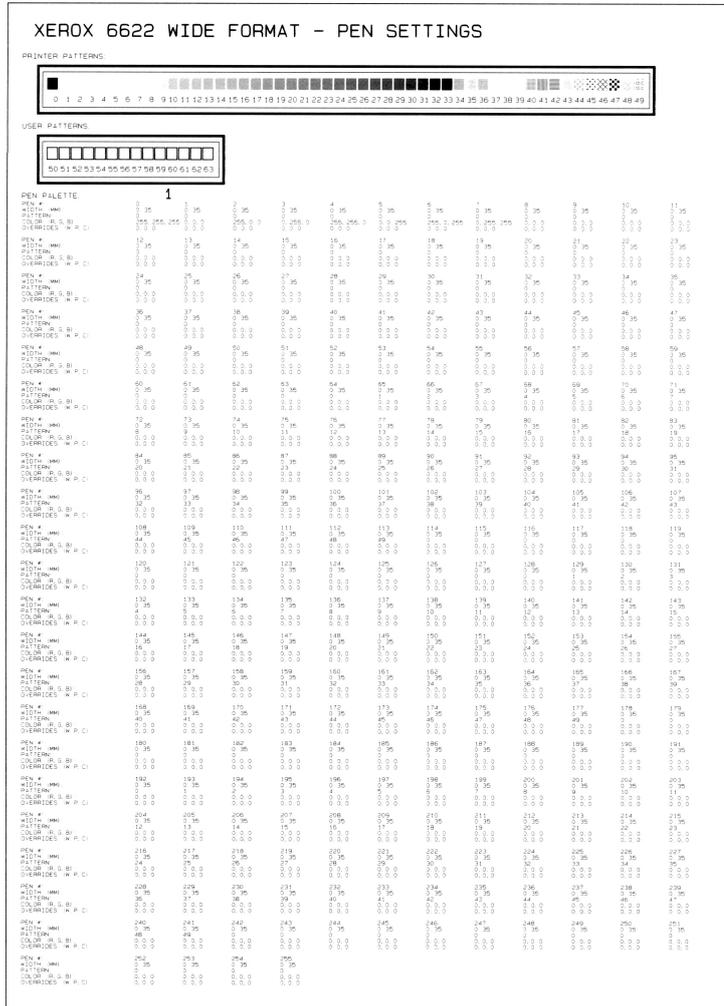
Relatório de Amostra de Impressão de Teste de Configuração (Definições da Impressora)

Esse relatório é uma amostra de impressão.

XEROX WIDE FORMAT 6605 - SETTINGS			
SYSTEM SETTINGS			
ACTIVE PARAMETER SET:	0	HPGL PARAMETERS	HPGL2
ERROR PAGE ENABLE:	LEVEL1	HPGL MODE:	0
MISMATCH QUEUING ENABLED:	OFF	PALETTE NAME:	JOB
LANGUAGE:	US ENGLISH	PALETTE SOURCE:	OFF
DATE FORMAT:	IMPERIAL (MM/DD/YYYY)	MERGE CONTROL DEFAULT:	OFF
PDF TIMEOUT (SECS):	5	REINITIALIZE AFTER EOF:	OFF
DENSER DENSITY:	3	HP RIL RESOLUTION:	300
MAXIMUM PLOT LENGTH (CM):	2219.399	4# TERM:	ON
BANNER PAGE ENABLE:	OFF	4# TERM:	ON
BANNER PAGE POSITION:	BEFORE JOB	FR TERM:	ON
DIAGNOSTIC PAGE:	OFF	NR TERM:	OFF
SINGLE PAGE JOB:	DISABLED	PG TERM:	ON
PLOT NESTING PARAMETERS:		RR TERM:	ON
MODE ENABLE:	OFF	SP TERM:	OFF
EXCLUSIVE ENABLE:	OFF	PLOT OFF TERM:	ON
TIMEOUT:	5	IGNORE PS:	OFF
MARGIN (MM):	0	FORCE ROUND LINE ENDS:	OFF
MAXIMUM LENGTH (CM):	60.96	FORCE PF=0:	ON
CALCOMP PARAMETERS:		CGM PARAMETERS:	
PALETTE NAME:	JOB	PALETTE NAME:	0
PALETTE SOURCE:	OFF	PALETTE SOURCE:	JOB
FORCE PLOT:	ON	PAPER SIZE:	ANSI A
MANUAL COMMAND:	OFF	CGM BACKGROUND:	FILE CONTROL
NEW PLOT COMMAND:	OFF	VERSATEC PARAMETERS:	
START PLOT COMMAND:	ON	CHARACTER SET:	ASCII
TDP FROM COMMAND:	DN	DEVICE EMULATION:	8830
EDP SEARCH ADDRESS:	BOTH	DEVICE BYTES PER LINE:	128
EDP COMMAND:	DN	DEVICE CHARS PER LINE:	128
PAUSE COMMAND:	DN	DEVICE RESOLUTION:	100
CHECKSUM ENABLE:	ON	VDS PARAMETERS:	
EDM CHARACTERS:	13	PALETTE NAME:	0
* SYNCH CHARACTERS:	2	PALETTE SOURCE:	JOB
SYNCH CHARACTER:	22	CHAR ENCODING:	ASCII
RESOLUTION:	4032	TIFF PARAMETERS:	
POSTSCRIPT PARAMETERS:		TIFF PHOTOMETRY TAG:	FILE CONTROL
PAPER SIZE:	ANSI A	VCGL PARAMETERS:	
EPS:	OFF	PALETTE NAME:	0
USE CIE COLOR:	OFF	PALETTE SOURCE:	JOB
PDF OPTIMIZE:	ON	VCGL COLOR MODE:	FILE CONTROL
IGNORE PS EMULATION:	OFF	VCGL RESOLUTION:	400
PDF TO PS LEVEL:	3		
PDF FLATTENING:	5		
PROCESSING DEFAULTS			
LABEL PARAMETERS			
LABEL STRING:	OCRB	COLLATION ENABLE:	OFF
LABEL FONT:	TRAILING	OVER SIZE MARGIN (%):	1
LABEL X LOCATION:	BOTTOM	UNDER SIZE MARGIN (%):	2
LABEL Y LOCATION:	90	PAPER SIZE DETECT:	PLOT SPECIFIED
LABEL ROTATION:	100	MEDIA SOURCE:	ANY
LABEL SHADING:	10	MEDIA TYPE:	BOND
LABEL SIZE:	4.97	MIRRORING:	OFF
BOTTOM MARGIN (MM):	4.97	MEDIA SIZE:	BEST FIT
LEFT MARGIN (MM):	4.97	ROTATION (DEG):	AUTO
RIGHT MARGIN (MM):	4.97	SCALING (%):	100
TOP MARGIN (MM):	4.97	LINE SCALE MODE:	OFF
JUSTIFICATION X (MM):	LEFT	RASTER STAMP PARAMS:	
JUSTIFICATION Y (MM):	BOTTOM	ID:	
DATA FORMAT:	AUTO	X LOCATION (MM):	CENTER
DEFAULT JOB PRIORITY:	5	Y LOCATION (MM):	CENTER
FINISHER OPTIONS:	NO FOLD	ROTATION:	0
COPIES:	1	SCALING MODE:	RELATIVE
		SCALING (%):	100

Configuração da caneta

Esse relatório é uma amostra de impressão.



Relatório de Amostra de Teste PostScript

Esse relatório é uma amostra de impressão.



Guia Configuração da Máquina

A guia Configuração da máquina exibe configurações, versões do software e disponibilidade das opções de componentes, conforme exibido a seguir:

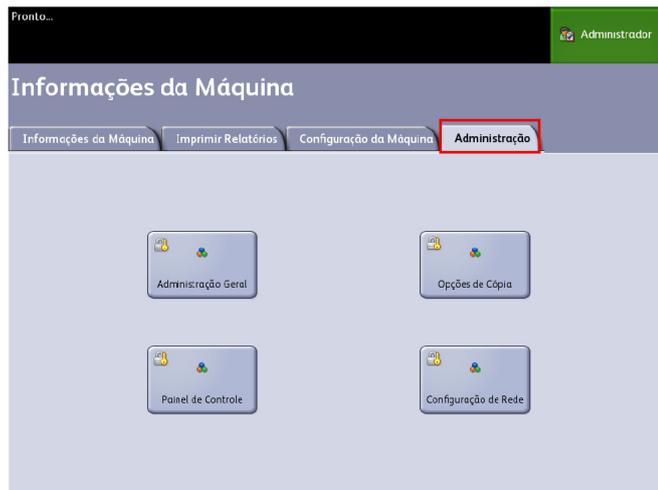
Como acessar as Configurações da Máquina:

1. Selecione **Informações da máquina** no menu Serviços.
2. Selecione a guia **Configuração da máquina**.

CONFIGURAÇÃO CONTROLADORA	
DATA/HORA:	09/04/2009 14:26
CPU:	Intel(R) Celeron(R) 2.66GHz
VERSÃO BSP:	2.6.22.9-01.fc6
FIRMWARE:	^4.0
NÚM. DA VERSÃO:	^32
RAM (MB):	2048
UNIDADE DE DISCO RÍGIDO(MB):	76293
STATUS DA REDE AVANÇADA:	FRONTA
ENDEREÇO HW REDE AVANÇADA:	00:14:22:37:72:BB
DIG. CHAVE INSTALAÇÃO (K.K.):	CD9-06-D12-1BE-52-B9b
NOME DA MÁQUINA:	00:14:22:37:72:BB

Guia Administração

A guia **Administração** é acessada e mantida por um Administrador de Sistema designado. O Administrador do Sistema pode alterar as funções para que fiquem protegidas por senha, se preferido. Quando uma senha é configurada, a tela do menu Serviços exibe um ícone de cadeado e chave nas funções que exigem senha para serem acessadas.



Consulte o Administrador do Sistema para solicitações associadas às funções abaixo, se necessário.

Essa função fornece muitas configurações avançadas da impressora, como configurações de rede para conectar uma impressora remota e alterações no painel de controle.

- **Administração Geral** - Altere as configurações de data e hora, contabilização do trabalho, desligamento e reinício e a senha.
- **Configuração de Rede** - Conexões necessárias para uma impressora remota.
- **Painel de Controle** - Tons audíveis, temporizadores, tela padrão.
- **Opções de Cópia** - Séries de material, redução e ampliação do cliente, redução de escala de linha, formatos personalizados e rotação auto de imagens de 90°.

Como acessar a Administração

1. Selecione **Informações da máquina** no menu Serviços.
2. Selecione a guia **Administração**.
3. Insira a senha da Administração.

Consulte o capítulo Administração do sistema para obter detalhes.

7

Modos de usuário

Este capítulo fornece informações sobre os 13 Modos de usuário disponíveis na Solução para Grandes Formatos Xerox 6622.

Table 19: Modos de usuário

Modo de usuário	Descrição	Código do Modo de usuário
Modo de usuário 1	Teste de Impressão	U1
Modo de usuário 2	Data e hora	U2
Modo de usuário 3*	Modo de economia de energia baixo	U3
Modo de usuário 4*	Modo de economia de energia alto	U4
Modo de usuário 5	Corte inicial automático ao ligar	U5
Modo de usuário 6	Modo de controle da lâmpada de descolamento	U6
Modo de usuário 7	Som de bipe de atenção Ligado/Desligado	U7
Modo de usuário 8	Configuração personalizada - Material comum	U8
Modo de usuário 9	Configuração personalizada - Material vellum/vegetal	U9
Modo de usuário A	Configuração personalizada - Filme	UA
Modo de usuário b	Aperfeiçoamento de imagem	Ub
Modo de usuário d	Eliminação temporária do Erro E-26	Ud
Modo de usuário E	Eliminação temporária do Erro E-28	UE

NOTE

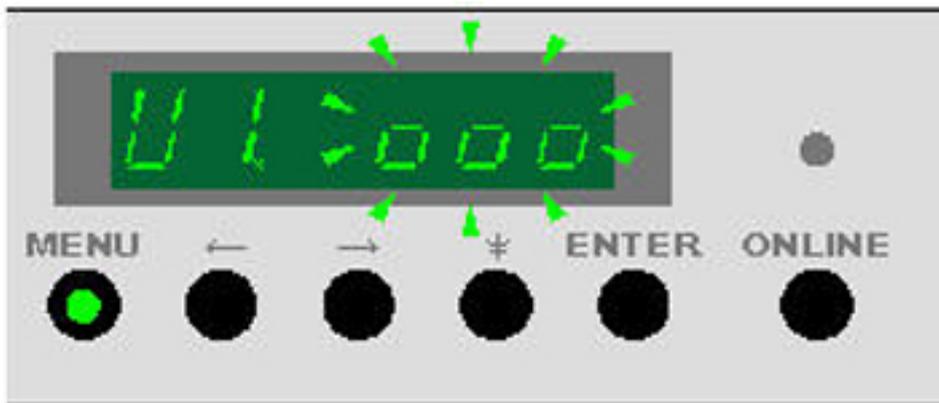
Configurações manuais específicas serão discutidas conforme for necessário nos procedimentos de definição de cada Modo de usuário.

NOTE

Um asterisco (*) indica os Modos de usuário ativados pela Interface de Usuário (IU).

Modo de usuário 1- U1 (Teste de impressão)

Um teste de impressão armazenado eletronicamente pode ser impresso. O padrão e a largura da impressão de teste são predefinidos e não podem ser alterados.



1. Para entrar no Modo de usuário 1, pressione a tecla **Menu** uma vez quando a impressora estiver no Modo de espera (ocioso).
A tecla **Menu** acende a cor verde e o lado esquerdo do Visor de status indica U1 piscando. O lado direito do Visor de status indica o status da impressão de teste.
 - - - - (ligado constante): O modo de impressão de teste não está disponível, impressora aquecendo
 - 000 (ligado constante): A impressão de teste está disponível.
 - 000 (piscando): Impressão de teste em andamento
2. Pressione a tecla **Entrar** quando "000" no Visor de status estiver ligado constante.
A impressão de teste inicia e "000" no Visor de status pisca.

Quando a impressora termina a impressão de teste, "000" no Visor de status para de piscar.
3. Pressione a tecla **On-line** para sair do Modo de usuário.

Modo de usuário 2 - U1 (Data e hora)

Entre no Modo de usuário 2 para definir a data e a hora corretas.



1. Para entrar no Modo de usuário 2, pressione a tecla **Menu** duas vezes quando a impressora estiver no Modo de espera (ocioso).
A tecla **Menu** acende a cor verde e o Visor de status indica U2 piscando no lado esquerdo.
2. Pressione a tecla -->.
C6 aparece no lado esquerdo do visor e a hora em segundos rolante é exibida no lado direito do visor. Os segundos podem ser alterados agora.

Table 20: Modo de usuário 2

Ordem de Seleção	Submodo	Exemplo	
1	Modo de confirmação - Data	020531 12.00.30	
2	Modo de confirmação - Hora		
3	Modo de correção - Ano	C1	02
4	Modo de correção - Mês	C2	05
5	Modo de correção - Dia	C3	31
6	Modo de correção - Hora	C4	12
7	Modo de correção - Minuto	C5	00
8	Modo de correção - Segundo	C6	30

3. Para alterar os segundos, pressione **Entrar**.
Os segundos param de rolar e começam a piscar.
4. Para alterar o valor, pressione a tecla <-- para aumentar o valor e --> para diminuir o valor.
5. Pressione **Entrar** para salvar o valor.

Há 6 locais de configuração: C6 - segundos, C5 - minutos, C4 - hora, C3 - dia, C2 - mês, C1 - ano, em sequência com cada pressionamento da tecla -->.

Table 21: Modo de correção

Modo de correção	Descrição
C1	Modo de correção - Ano
C2	Modo de correção - Mês
C3	Modo de correção - Dia
C4	Modo de correção - Hora
C5	Modo de correção - Minuto
C6	Modo de correção - Segundo

6. Pressione a tecla --> novamente para exibir e corrigir o próximo local, C5 = minuto.

Repita o processo para alterar os minutos, se for necessário
7. Para alterar os minutos, pressione **Entrar**.
Os minutos começam a piscar.

8. Para alterar o valor, pressione a tecla <-- para aumentar o valor e --> para diminuir o valor.
9. Pressione **Entrar** para salvar o valor.
10. Continue pressionando a tecla --> para rolar para o restante dos locais de configuração e repita o processo até que todas as correções de hora e data sejam feitas
11. Após a alteração do último local (C1 = ano), pressionar a tecla --> novamente exibe a hora corrigida.

Exemplo: 12:00 e 30 segundos.

Pressionar a tecla --> novamente exibe a data corrigida.

Exemplo: 31 de maio de 2002

NOTE

Embora não aconteça problemas de desempenho se a data e a hora estiverem incorretas, a impressora registra automaticamente a data e a hora em que erros ocorrem. Essas informações podem ser cruciais para a solução de problemas de serviço. É recomendado que a data e a hora sejam definidas corretamente.

NOTE

Recomenda-se definir a data e a hora manualmente e também na Interface de Usuário para evitar problemas, caso a alimentação para a controladora seja interrompida.

12. Pressione a tecla **On-line** para sair do Modo de usuário.

Modo de usuário 3 - UE (Modo de economia de energia baixo)

NOTE

A Interface de Usuário possui uma configuração padrão para esta função e anulará (desativará) configurações manuais neste modo de usuário.

Se o Modo de economia de energia baixo estiver ativado, a impressora reduz a alimentação para o Conjunto do Fusor da Impressora de 178oC/352oF para 100oC/212oF após um período predeterminado de inatividade. Se a impressora não receber um trabalho de impressão ou de cópia durante o tempo selecionado neste modo, ela entrará no Modo de economia de energia baixo para economizar o consumo de energia.

Se um trabalho de impressão ou de cópia for detectado pela impressora, ela então entrará no Modo de aquecimento antes de iniciar o trabalho para aquecer o Conjunto do Fusor para 178oC/352oF.

A luz LED verde dentro do botão Menu pisca quando a impressora se encontra em um modo de economia de energia.

1. Para entrar no Modo de usuário 3, pressione a tecla **Menu** 3 vezes quando a impressora estiver no Modo de espera (ocioso).

- A tecla **Menu** acende a cor verde e o Visor de status indica U3 piscando no lado esquerdo. O lado direito do visor mostra a configuração atual (em minutos).
2. Pressione **Entrar** e em seguida a tecla --> ou a tecla <--, para alterar o status. O status (ligado ou desligado) é exibido. Se o status estiver desligado, o Modo de economia de energia baixo estará desativado.
 3. Pressione **Entrar** novamente para acessar o intervalo de tempo.

A configuração atual (em minutos) é exibida.

Os intervalos selecionáveis são 10, 15, 20, 30, 40, 50, 60, 90, 120, 180 e 240 minutos. (O padrão de fábrica é Ligado e definido para 15 minutos)

4. Para alterar o tempo, pressione a tecla <-- para aumentar e a tecla --> para diminuir e então pressione **Entrar** para salvar os dados.
5. Após inserir o intervalo de tempo desejado, pressione a tecla **On-line** para sair do Modo de usuário.

NOTE

Após 15 minutos de inatividade, a impressora irá restaurar o motor do revelador e entrar no estado ocioso. Um ruído alto será emitido quando o motor restaurar. Isso é normal.

Modo de usuário 4 - U4 (Modo de economia de energia alto)

NOTE

A Interface de Usuário possui uma configuração padrão para esta função e anulará (desativará) configurações manuais neste modo de usuário.

Quando o Modo de economia de energia alto está ativado, a impressora desliga a alimentação para o Conjunto do Fusor da Impressora após um período de inatividade predeterminado. Se a impressora não receber um trabalho de impressão ou de cópia durante o tempo selecionado neste modo, ela entrará no Modo de economia de energia alto para economizar o consumo de energia.

O Modo de economia de energia alto economiza mais energia do que o Modo de economia de energia baixo e o tempo de recuperação é maior.

Se um trabalho de impressão ou de cópia for detectado pela impressora, ela então entrará no Modo de aquecimento antes de iniciar o trabalho para aquecer o Conjunto do Fusor para 178oC/352oF.

A luz LED verde dentro do botão Menu pisca quando a impressora se encontra em um modo de economia de energia.

1. Para entrar no Modo de usuário 4, pressione a tecla **Menu** 4 vezes quando a impressora estiver no Modo de espera (ocioso).

A tecla **Menu** acende a cor verde e o Visor de status indica U4. Piscando no lado esquerdo do visor. O intervalo de tempo é mostrado no lado direito do visor.

NOTE

O padrão de fábrica é **Ligado** e definido para 90 minutos.

2. Pressione **Entrar** e em seguida a tecla --> ou a tecla <--, para alterar o status.

O status (Ligado ou Desligado) é exibido. Se o status estiver desligado, o Modo de economia de energia alto estará desativado.

3. Pressione **Entrar** novamente para acessar o intervalo de tempo.
4. Para alterar o tempo, pressione a tecla <-- para aumentar e a tecla --> para diminuir e então pressione **Entrar** para salvar os dados.

O valor é exibido em minutos e os intervalos selecionáveis são 10, 15, 20, 30, 40, 50, 60, 90, 120, 180 e 240.

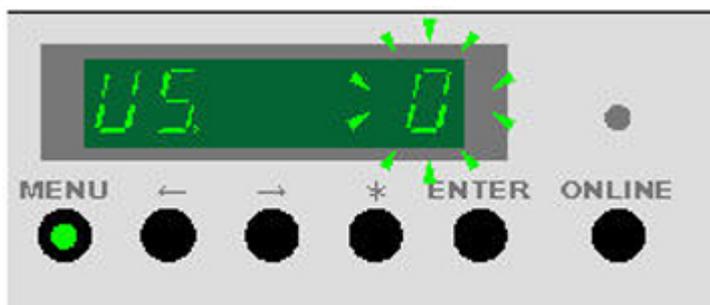
5. Após inserir o intervalo de tempo desejado, pressione a tecla **On-line** para sair do Modo de usuário.

NOTE

Após 90 minutos de inatividade, a impressora irá restaurar o motor do revelador e entrar no estado ocioso. Um ruído alto será emitido quando o motor restaurar. Isso é normal.

Modo de usuário 5 - U5 (Corte inicial automático de material)

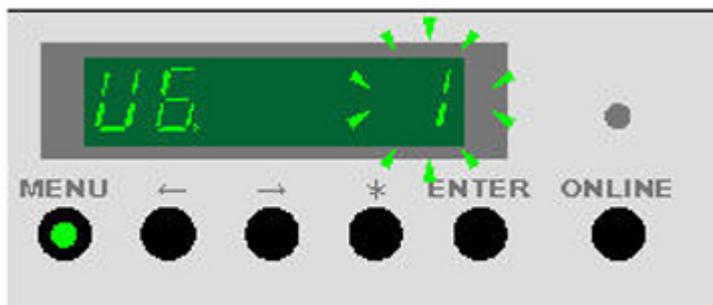
Você pode ativar um Corte inicial de material quando a alimentação da impressora for ligada ou após o Modo repouso. Se esta função estiver ativada, a impressora alimentará e cortará 240 mm/9,5 polegadas de todos os 4 rolos de material quando a máquina for ligada.



1. Pressione a tecla **Menu** 5 vezes quando a impressora estiver no Modo de espera. A tecla **Menu** acende a cor verde e o Visor de status indica "U5" piscando no lado esquerdo. A configuração atual é exibida no lado direito.
2. Pressione **Entrar**.
3. Para alterar o valor, pressione a tecla --> para aumentar e então pressione **Entrar** para salvar os dados. Os valores selecionáveis são **0** e **1**.
 - 0 corresponde a Nenhum corte inicial na inicialização, que é o padrão de fábrica.
 - 1 significa que um corte inicial será feito quando a impressora for ligada.
4. Pressione a tecla **On-line** para sair do Modo de usuário.

Modo de usuário 6 - U6 (Modo de controle da lâmpada de descolamento)

Se a qualidade das impressões feitas no material Filme apresentar uma nitidez ruim ou clareza em demasia, a Lâmpada de descolamento no processo de impressão poderá ser Desligada usando o Modo 6. Essa configuração aumenta a quantidade de Toner transferido para a impressão.



1. Com a impressora na condição Modo de espera (ocioso), pressione a tecla **Menu** 6 vezes para entrar no Modo 6.
A tecla **Menu** acende e o visor de status indica U6 no lado esquerdo e a configuração atual no lado direito.
2. Pressione **Entrar**
3. Pressione a tecla <-- para diminuir o valor para **0** (Desligado)

O intervalo é 1- Ligado e 0 - Desligado
4. Pressione a tecla **On-line** para sair do Modo de usuário.

NOTE

Se uma taxa de atolamento maior do que o normal acontecer, a Lâmpada de descolamento poderá ter que ser ligada novamente.

NOTE

O padrão de fábrica é **0**, Desligado.

Modo de usuário 7 - U7 (Modo de ativação do som de bipe de atenção)

Este modo controla o som de bipe sempre que a impressora precisar de atenção. Por exemplo, a impressora emitirá um som de bipe se ficar sem papel ou sem toner.

O som de bipe será desativado quando a situação for corrigida. Ele também pode ser desativado temporariamente pressionando a tecla *.



O som de bipe será emitido durante a troca automática do rolo de material. Isso é normal.

1. Com a impressora na condição Modo de espera (ocioso), pressione a tecla **Menu** 7 vezes para entrar no Modo 7.
A tecla **Menu** acende e o visor indica U7
2. Pressione **Entrar**
3. Pressione a tecla <-- para alterar o valor para 0 (Desligado)
 - Som de bipe Ligado = 1
 - Som de bipe Desligado = 0
4. Pressione a tecla **Entrar** para salvar o valor.
5. Pressione a tecla **On-line** para sair do Modo de usuário.

NOTE

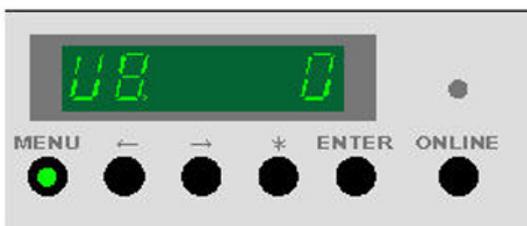
O padrão de fábrica é “1”, Ligado.

Modo de usuário 8 - U8 (Configuração personalizada de papel comum)

Este modo alterna entre a configuração padrão e a configuração personalizada para papel comum. Essa função permite que o Representante Técnico configure a impressora de forma personalizada para uma marca de material que possui características de manuseio diferentes.

NOTE

Os parâmetros de configuração personalizada (Temperatura do fusor, Velocidade do motor do fusor, Registro da borda de ataque etc.) têm que ser definidos primeiro pelo Representante Técnico para entrarem em vigor.



1. Com a impressora na condição Modo de espera (ocioso), pressione a tecla **Menu** 8 vezes para entrar no Modo 8.

A tecla **Menu** acende e o visor indica U8

2. Pressione **Entrar**
3. Pressione a tecla --> para alterar o valor para 1 (Ligado)
 - Configuração padrão - **0**
 - Configuração personalizada - **1**
4. Pressione a tecla **Entrar** para salvar o valor.
5. Pressione a tecla **On-line** para sair do Modo de usuário.

Modo de usuário 9 - U9 (Configuração personalizada Vellum/Papel vegetal)

Este modo alterna entre a configuração padrão e a configuração personalizada para vellum/papel vegetal. Essa função permite que o Representante Técnico configure a impressora de forma personalizada para uma marca de vellum/papel vegetal que possui características de manuseio diferentes.

NOTE

Os parâmetros de configuração personalizada (Temperatura do fusor, Velocidade do motor do fusor, Registro da borda de ataque etc.) têm que ser definidos primeiro pelo Representante Técnico para entrarem em vigor.

1. Com a impressora na condição Modo de espera (ocioso), pressione a tecla **Menu** 9 vezes para entrar no Modo 9.

A tecla **Menu** exibe U9

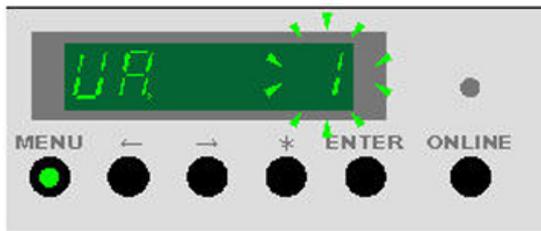
2. Pressione **Entrar**
3. Pressione a tecla --> para alterar o valor para 1 (Ligado)
 - Configuração padrão - **0**
 - Configuração personalizada - **1**
4. Pressione a tecla **Entrar** para salvar o valor.
5. Pressione a tecla **On-line** para sair do Modo de usuário.

Modo de usuário A - UA (Configuração personalizada de filme)

Este modo alterna entre a configuração padrão e a configuração personalizada para papel filme. Essa função permite que o Representante Técnico configure a impressora de forma personalizada para uma marca de filme que possui características de manuseio diferentes.

NOTE

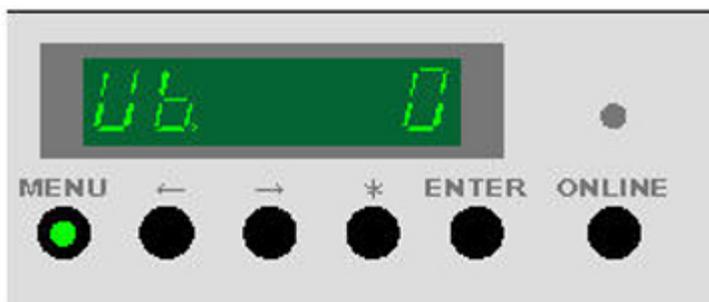
Os parâmetros de configuração personalizada (Temperatura do fusor, Velocidade do motor do fusor, Registro da borda de ataque etc.) têm que ser definidos primeiro pelo Representante Técnico para entrarem em vigor.



1. Com a impressora na condição Modo de espera (ocioso), pressione a tecla **Menu** 10 vezes para entrar no Modo A.
A tecla **Menu** acende e o visor indica UA
2. Pressione **Entrar**
3. Pressione a tecla --> para alterar o valor para 1 (Ligado)
 - Configuração padrão - 0
 - Configuração personalizada - 1
4. Pressione a tecla **Entrar** para salvar o valor.
5. Pressione a tecla **On-line** para sair do Modo de usuário.

Modo de usuário b - Ub (Aperfeiçoamento de Imagem)

Há 4 Modos de Aperfeiçoamento de Imagem que podem ser definidos para melhorar a reprodução de tons de cinza. Aumentar a configuração desta função aumenta a densidade dos pixels. Entretanto, pode haver uma degradação geral notável nas imagens em tons de cinza quando a configuração for aumentada. Serão necessárias tentativas para obter o equilíbrio correto.



1. Com a impressora na condição Modo de espera (ocioso), pressione a tecla **Menu** 11 vezes para entrar no Modo b.

A tecla **Menu** acende e o visor indica Ub

2. Pressione **Entrar**
3. Pressione a tecla --> para alterar o valor:
 - **0** = Nenhum Aperfeiçoamento de Imagem
 - **1** = Aperfeiçoamento de Imagem baixo
 - **2** = Aperfeiçoamento de Imagem médio
 - **3** = Aperfeiçoamento de Imagem alto
4. Pressione a tecla **Entrar** para salvar o valor.
5. Pressione a tecla **On-line** para sair do Modo de usuário.

NOTE

O padrão de fábrica é **0**, Nenhum Aperfeiçoamento

NOTE

Essa configuração também pode ser feita no Modo Serviço (4-C7)

NOTE

A última configuração permanecerá até que seja restaurada manualmente.

Table 22: Configurações

Valor da configuração	Modo Aperfeiçoamento de Imagem	Descrição
0	Modo 0 - Desligado	A imagem não é aperfeiçoada (configuração padrão)
1	Modo 1	A imagem é aperfeiçoada (escurecida)
2	Modo 2	A imagem é mais aperfeiçoada (mais escurecida)
3	Modo 3	A imagem é aperfeiçoada o máximo (escurecida o máximo)

Modo de usuário D - Ud (Eliminação temporária de Erro E-26)

Quando o erro UD ocorrer, chame o Representante Técnico da Xerox.

É possível eliminar temporariamente o erro até que o Representante Técnico da Xerox possa atender a máquina adequadamente. Entretanto, a qualidade de imagem pode não ser satisfatória e o procedimento pode não eliminar o erro.



CAUTION

O procedimento Modo de usuário não remove a causa raiz do erro, embora a impressora possa parecer estar funcionando.

1. Com a impressora na condição Modo de espera (ocioso), pressione a tecla **Menu** 13 vezes para entrar no Modo d.
A tecla **Menu** acende e o visor indica Ud.
2. Pressione **Entrar**.
3. Pressione a tecla --> para alterar o valor:
 - **0** = Off - Desligado - A impressora Não está verificando o erro E-26
 - **1** = Ligado - A impressora está verificando o erro E-26
4. Pressione a tecla **Entrar** para salvar o valor.
5. Pressione a tecla **On-line** para sair do Modo de usuário.

Modo de usuário E - UE (Eliminação temporária de Erro E-28)

Quando o erro UE ocorrer, chame o Representante Técnico da Xerox.

É possível eliminar temporariamente o erro até que o Representante Técnico da Xerox possa atender a máquina adequadamente. Entretanto, a qualidade de imagem pode não ser satisfatória e o procedimento pode não eliminar o erro.



CAUTION

O procedimento Modo de usuário E não remove a causa raiz do erro, embora a impressora possa parecer estar funcionando.

1. Com a impressora na condição Modo de espera (ocioso), pressione a tecla **Menu** 14 vezes para entrar no Modo E.
A tecla **Menu** acende e o visor indica UE.
2. Pressione **Entrar**.
3. Pressione a tecla --> para alterar o valor:

- **0** = Off - Desligado - A impressora Não está verificando o erro E-28
 - **1** = Ligado1 - A impressora está verificando o erro E-28 em um nível de verificação normal
 - **2** = Ligado2 - A impressora está verificando o erro E-28 em um nível de verificação mais alto
4. Pressione a tecla **Entrar** para salvar o valor.
 5. Pressione a tecla **On-line** para sair do Modo de usuário.

8

Manutenção

A Solução para Grandes Formatos Xerox 6622 exige um mínimo de manutenção do operador. Você terá que substituir o cartucho de toner quando ele ficar vazio. Você também terá que limpar a superfície externa da impressora quando for necessário.

Este capítulo fornece os procedimentos para executar as tarefas necessárias para pedir suprimentos e limpar a máquina.

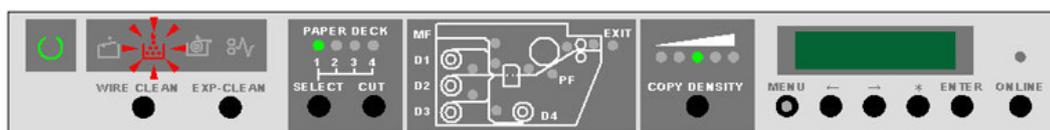
- Substituição do Cartucho de toner (código C-01)
- Limpeza do Fio do Scorotron de carga
- Limpeza da Cabeça de impressão LED
- Limpeza da Superfície da máquina
- Limpeza do scanner
- Solicitação de suprimentos

Substituição do Cartucho de toner (C-01)

Quando o Cartucho de toner ficar vazio, o indicador Falta de toner piscará no Painel do Operador.

A impressora continuará a operar durante uma condição de pouco toner. Entretanto, quando a luz Falta de toner permanecer ligada continuamente, a impressora não operará.

O Cartucho de toner pode ser substituído mesmo quando a impressora está operando. Para substituir o Cartucho de toner, siga as instruções na seção Substituição do Cartucho de toner deste capítulo.



NOTE

O Cartucho de toner da 6622 está equipado com uma Etiqueta IC, indicando uso exclusivo neste produto. Se outros cartuchos de toner estiverem instalados, a impressora não irá operar e indicará um código de erro C-01.

NOTE

Quando o Cartucho de toner ficar vazio, a impressora reconhecerá as informações da Etiqueta IC, evitando que o mesmo cartucho seja reinstalado.

NOTE

O código de erro C-01 também pode indicar que o Cartucho de toner foi instalado incorretamente ou é o tipo errado de Abastecimento de toner.

Substituição do Cartucho de toner (C-01)

Vários Cartuchos de toner são fornecidos como parte de um kit que inclui instruções de instalação.

Guarde os Cartuchos de toner em um local fresco e seco até que sejam necessários.

O Cartucho de toner pode ser substituído quando a impressora estiver operando.



CAUTION

A Solução para Grandes Formatos Xerox 6622 possui um sistema de fornecimento de toner exclusivo. O uso de toner ou cartuchos de toner não projetados especificamente para a Solução para Grandes Formatos Xerox 6622 pode reduzir a qualidade da imagem e causar problemas de serviço ou danificar a unidade. Tais danos anularão a garantia e os contratos de manutenção e podem exigir custo adicional de serviço.

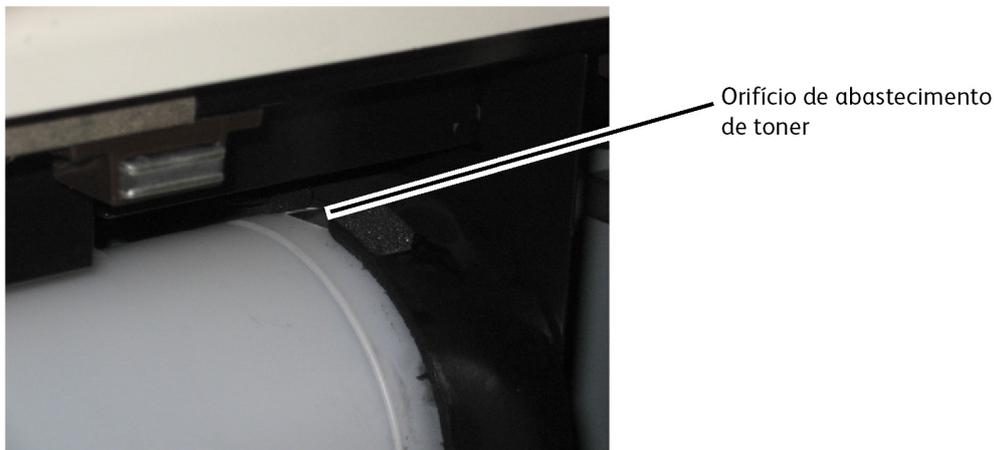
1. Abra as portas do lado esquerdo e direito.

O código de status U-06 é exibido.

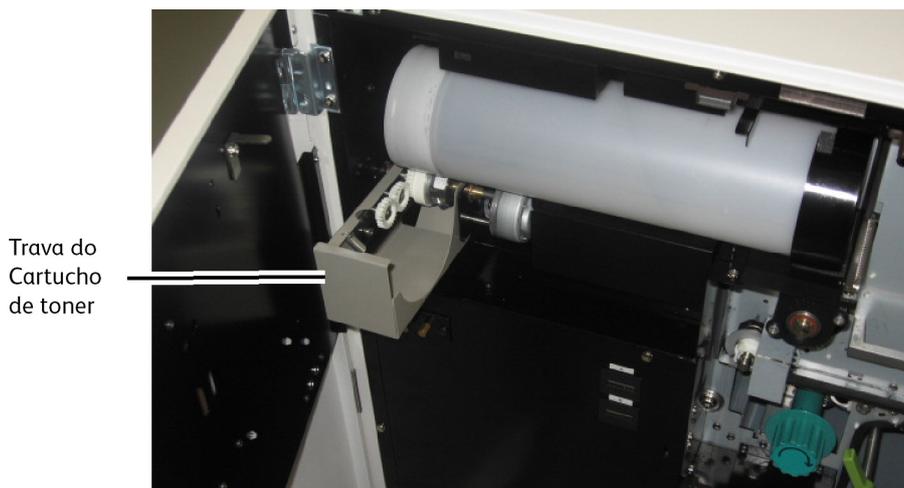
Trava do
Cartucho
de toner



2. Abra a Trava do Cartucho de toner e gire o Cartucho de toner 180 graus na direção para cima até que o entalhe próximo ao Orifício de abastecimento de toner no cartucho fique visível.



3. Empurre para baixo a extremidade esquerda da Trava do Cartucho de toner e remova o cartucho segurando pela extremidade esquerda.

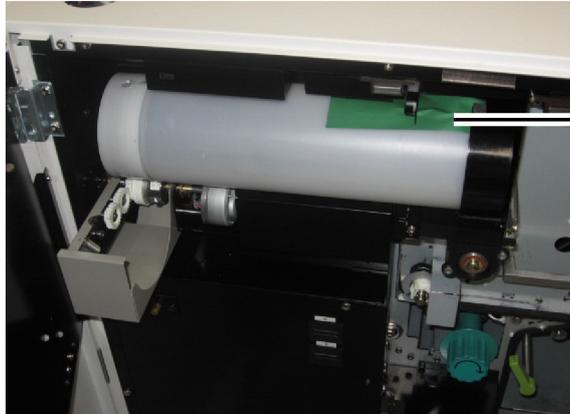


4. Agite o novo cartucho várias vezes para preparar o conteúdo para o uso e remova a faixa de espuma do cartucho.

NOTE

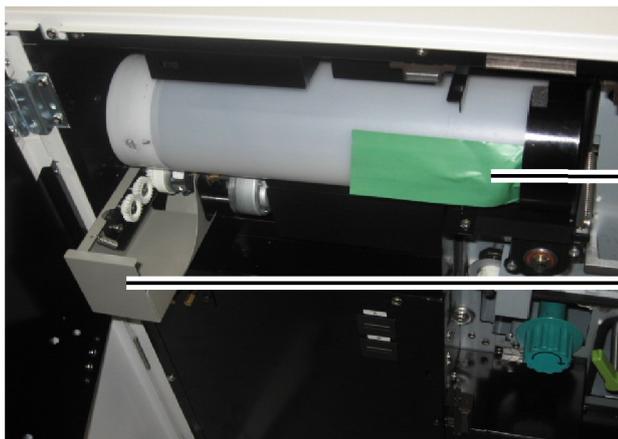
Não aplique pressão ao centro do cartucho. A pressão pode fazer com que o toner respingue das extremidades do cartucho.

5. Instale o cartucho no Mecanismo de abastecimento de toner, mantendo a vedação verde aberta no lado superior do cartucho.



Vedação verde do cartucho de toner

6. Feche a Trava do Cartucho de toner.
7. Gire o Cartucho de toner para baixo 90°F para acessar a vedação e então remova-a com cuidado puxando-a para a esquerda.



Vedação verde do cartucho de toner

Trava de abastecimento de toner

NOTE

Se o cartucho esteve em qualquer outra posição, o toner respingará do cartucho.

8. Continue a girar para baixo o Cartucho de toner para a posição até que ele pare.
9. Feche as portas do lado esquerdo e direito.

O Código de status U-06 desaparecerá.

O Visor do nível de toner no painel do visor rolará até que o novo nível seja lido e o novo nível de toner seja exibido.

10. Descarte o Cartucho de toner adequadamente, vedando a abertura do cartucho com fita ou coloque-o em uma sacola de plástico antes de reciclar ou descartar. Consulte o Guia de Certificação e Segurança da Solução para Grandes Formatos Xerox 6622 para obter detalhes.

Limpeza do Fio do Scorotron de carga

A limpeza periódica do Fio do Scorotron de carga reduzirá problemas de qualidade de impressão, como impressões claras ou apagamentos na impressão, causados pelo acúmulo de toner dentro da impressora.

NOTE

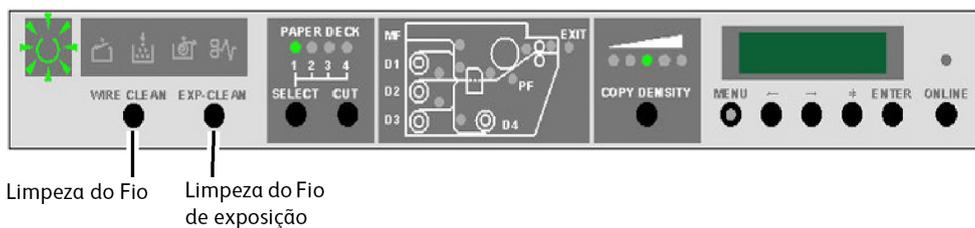
O Indicador de pronta piscará durante o processo de limpeza e parará quando ela for concluída.

NOTE

O processo de limpeza levará aproximadamente 2 minutos.

NOTE

A Limpeza do Fio é executada automaticamente quando a impressora for ligada e a temperatura do fusor estiver abaixo de 93° C.



Limpeza da Cabeça de impressão LED

A limpeza periódica da Cabeça de impressão LED reduzirá problemas de qualidade de impressão, como impressões claras ou apagamentos na impressão, causados pelo acúmulo de toner dentro da impressora.

NOTE

O Indicador de pronta piscará durante o processo de limpeza e parará quando ela for concluída.

NOTE

O processo de limpeza levará aproximadamente 2 minutos.

NOTE

A Limpeza da Cabeça de impressão LED é executada automaticamente quando a impressora for ligada e a temperatura do fusor estiver abaixo de 93° C.

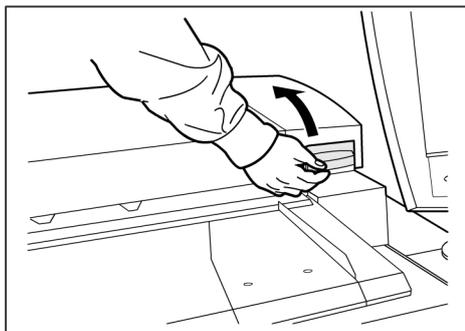
Limpeza da Superfície da máquina

Conforme for necessário, limpe as superfícies externas da impressora. Use um pano limpo umedecido em uma mistura leve de sabão e água. Não derrame líquido diretamente sobre qualquer peça da impressora.

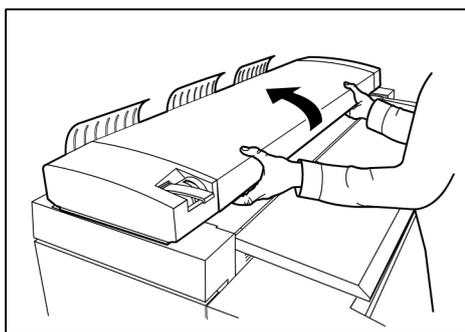
Limpeza do scanner

O vidro de originais, os sensores, os rolos de alimentação de documentos e a tira de calibração do scanner devem ser mantidos limpos para garantir uma qualidade de imagem otimizada para as imagens digitalizadas. Limpe-os regularmente e sempre que ficarem manchados.

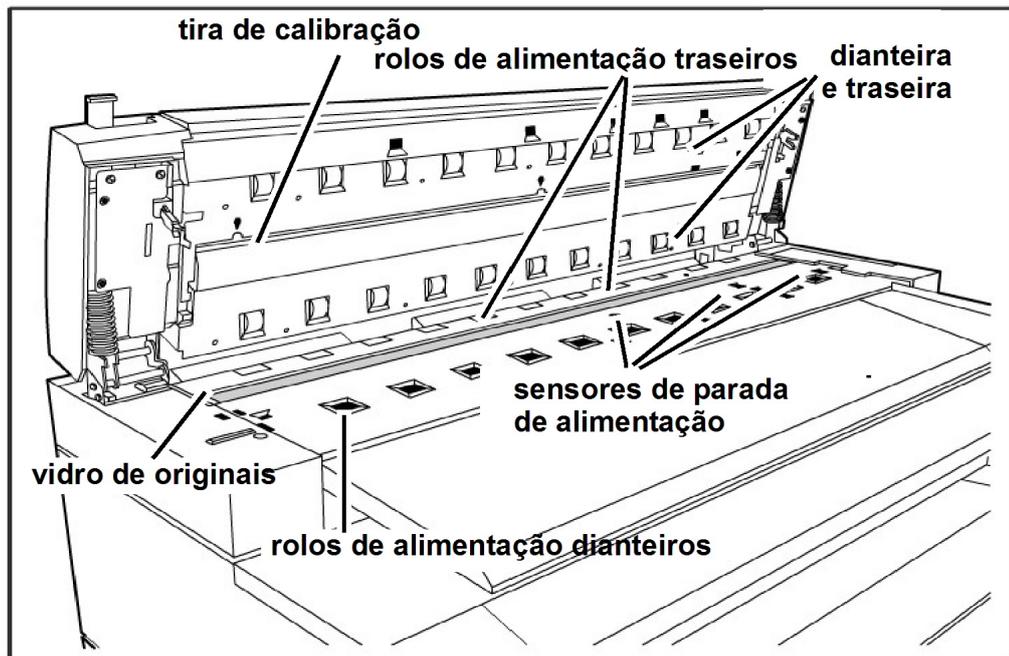
1. Desligue a máquina conforme instruído em “Como ligar e desligar o sistema”.
2. Erga a trava do scanner.



3. Levante firmemente a unidade do scanner até a posição aberta.



A ilustração a seguir descreve os componentes do scanner que necessitam de limpeza.



4. Umedeça um pano limpo e que não solte fiapos com líquido para limpeza de lentes/vidro e espelho da Xerox e limpe o vidro de originais.

NOTE

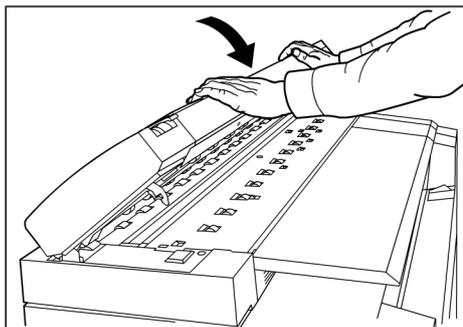
O uso de força excessiva ao limpar o vidro pode danificá-lo e reduzir a qualidade das cópias.

5. Inspeccione visualmente o vidro para assegurar-se de que toda a sujeira, cola e outros resíduos tenham sido removidos.
6. Coloque uma pequena quantidade de líquido de limpeza em um pano e limpe os rolos de alimentação dianteiros e traseiros.

NOTE

Gire os rolos durante a limpeza para assegurar-se de que toda a superfície seja limpa.

7. Coloque uma pequena quantidade do líquido para limpeza de lentes/vidro e espelho da Xerox em um pano limpo e que não solte fiapos e limpe a tira de calibração.
8. Limpe os sensores do scanner com um pano seco e que não solte fiapos.
9. Abaixe a unidade do scanner para a posição fechada.



NOTE

Tome cuidado para não mover a Alavanca de espessura do material ao abaixar a Unidade do Scanner.

10. Ligue a máquina, como indicado na seção “Como ligar e desligar o sistema” do Guia do Usuário.

Solicitação de suprimentos

Esta seção fornece informações para obter suprimentos para a impressora.

Lista de pedidos de suprimentos

A Solução para Grandes Formatos Xerox 6622 usa os seguintes suprimentos:

- Cartucho de toner

A impressora é enviada com oito cartuchos de toner. Use o código de peça indicado no cartucho de toner e peça ao Representante Técnico da Xerox uma lista de consumíveis para este produto.

A Xerox também oferece papel comum, vellum/papel vegetal e filme em diversos tamanhos, gramaturas e graus para atender às suas necessidades de impressão.

Procedimento de solicitação de suprimentos

Para solicitar suprimentos para a Solução para Grandes Formatos Xerox 6622, ligue para:

Estados Unidos e Canadá: 1-877-937-3627

Ao solicitar suprimentos, esteja preparado para fornecer as seguintes informações ao representante de vendas:

- Número da conta do cliente: _____
- Tipo de máquina: Solução para Grandes Formatos Xerox 6622
- Descrições do item/códigos e quantidades necessárias

Para obter mais informações, siga o link da Solução para Grandes Formatos Xerox 6622 no endereço www.Xerox.com.

9

Solução de problemas

Este capítulo fornece informações para resolver vários problemas que podem ocorrer durante a operação da impressora. Ele contém instruções para eliminar atolamentos de material e também inclui a lista de códigos de erro. Se não puder resolver o problema, siga o procedimento para solicitar atendimento técnico no final do capítulo.

- Problemas gerais
- Problemas durante a cópia
- Problemas durante a digitalização
- Problemas durante a impressão
- Falhas de alimentação do original
- Erros de falhas de alimentação de material (códigos J)
- Erros da impressora (códigos E)
- Erros de bloqueio (códigos U)
- Problemas de qualidade de imagem
- Códigos de erro de atendimento técnico (códigos E)

Problemas gerais

Table 23: Problemas gerais

Problema	Solução
A tela de seleção por toque está escura.	<ul style="list-style-type: none">- Verifique se a máquina está conectada a uma fonte de alimentação com a tensão correta, se o plugue foi conectado e se o Interruptor da alimentação está ligado.- Se o botão <Economia de Energia> no Painel de controle estiver aceso, a máquina estará no modo Economia de Energia. Pressione o botão <Economia de Energia> para cancelar o modo Economia de Energia.- Ajuste o contraste da Tela de seleção por toque (localizado na lateral da Interface de Usuário).

Problema	Solução
Não é possível inserir documentos	<ul style="list-style-type: none"> - Verifique se há mensagens de erro na tela de seleção por toque e execute as medidas corretivas indicadas na tela de seleção por toque. - Reinicie o sistema para ver se isso corrige o problema. - Se a condição não melhorar, entre em contato com o representante técnico.
Atolamentos de material ocorrem com frequência	<ul style="list-style-type: none"> - Verifique se há pedaços de papel soltos dentro da máquina e remova-os. - Verifique se o material não está enrolado, dobrado, enrugado ou rasgado. Substitua o material caso haja uma dessas condições. - Verifique se o material está colocado corretamente. Recoloque o material se necessário. - Verifique se o material adequado está sendo utilizado. Use apenas o papel recomendado por seu representante técnico.
Uma mensagem de falha ou erro é exibida na tela de seleção por toque.	<ul style="list-style-type: none"> - Siga as instruções específicas na tela de seleção por toque. - Se a condição não melhorar, entre em contato com o representante técnico.

Problemas durante a cópia

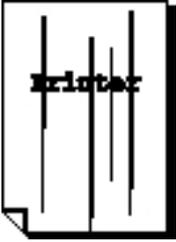
A seguir, você encontrará ajuda para resolver problemas ocorridos durante a cópia.

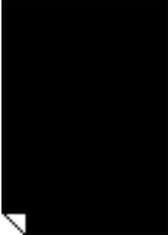
Sintomas	Verificar	Solução
A cópia não é impressa no tamanho desejado.	Você selecionou a série de tamanho do material correta?	Selecione a série de tamanho do original que corresponda ao tamanho do original. Consulte Configurações de material.
	O documento está corretamente posicionado no scanner?	Coloque o documento corretamente. Consulte Digitalização do documento.
	O documento está dobrado ou curvado?	Arrume o documento e insira-o adequadamente. Consulte Digitalização do documento.
	O problema é a largura do tamanho da imagem?	Execute o procedimento de normalização para corrigir problemas de detecção automática de largura.
O documento não é alimentado para o scanner.	O documento é muito pequeno?	O tamanho mínimo de documento que pode ser colocado é de aproximadamente 114 mm/4,5 pol. de largura por 200 mm/7,8 pol. de comprimento. Consulte Entrada de documento.
Impossível copiar usando a bandeja de alimentação manual.	O documento foi colocado corretamente na Bandeja de Alimentação Manual?	Coloque o documento corretamente. Consulte Uso da bandeja de alimentação manual.

Sintomas	Verificar	Solução
O documento sempre atola.	O documento está em boas condições?	Insira um tipo de documento que possa ser utilizado. Consulte Entrada de documento e Digitalização do documento.
	O documento é muito pequeno ou muito espesso?	O tamanho mínimo de documento que pode ser colocado é de aproximadamente 114 mm/4,5 pol. de largura por 200 mm/7,8 pol. de comprimento. Alguns documentos de alta espessura podem exigir a remoção das guias dianteiras de retorno. Consulte Entrada de documento.
Uma ponta do documento está dobrada.	O documento está ondulado?	Alise o documento e coloque-o novamente.
O material fica atolado ou amassado com frequência.	Está usando o tipo correto de material?	Coloque o tipo correto de material. Consulte Tipo de material.
	O material está colocado corretamente?	Coloque o material corretamente. Consulte Colocação do material.
	A bandeja de material está colocada corretamente?	Empurre a bandeja de material com firmeza até que pare. Consulte Colocação do material.
	O material está úmido?	Substitua por material de uma nova fonte. Consulte Colocação do material.
	O material está corretamente colocado e as configurações estão corretas?	Defina adequadamente a série de tamanho, o tipo e a espessura do material para corresponder ao material colocado. Consulte Configurações de material.
	Existem pedaços rasgados de material ou objetos estranhos dentro da máquina?	Abra a tampa dianteira ou tire as bandejas do material para remover o material rasgado ou o objeto estranho. Consulte Colocação do material.
A cópia está suja.	A área de digitalização contém impurezas?	Limpe os sensores de imagem de contato (CIS) e o cilindro principal. Consulte Limpeza da máquina.
	O documento foi impresso em material colorido, material áspero ou papel de cópia heliográfica?	Ajuste a densidade da imagem ou a função de supressão de fundo. Consulte Tipo de original, Densidade da cópia e Supressão de fundo.
		Gire o documento em 90 graus.
A cópia tem linhas pretas.	A área de digitalização contém impurezas?	Limpe os sensores de imagem de contato (CIS) e o cilindro principal. Consulte Limpeza da máquina.
A cópia está muito escura.	A densidade da cópia está definida para [Escurecer]?	Ajuste a densidade da cópia. Consulte Densidade da cópia.
		Gire o documento em 90 graus.

Sintomas	Verificar	Solução
As cópias estão muito claras.	A densidade do documento está muito clara?	Ajuste a densidade da cópia. Consulte Densidade da cópia.
	A densidade da cópia está definida para [Clarear]?	
	As configurações de tipo de original estão corretas?	Selecione corretamente o tipo de original. Consulte Tipo de documento.
	A mensagem para carregar toner está sendo exibida?	Carregar toner. Consulte Colocação do toner.
	A densidade do toner é adequada?	Ajuste a densidade do toner usando a Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web.
		Gire o documento em 90 graus.
A imagem na cópia está enviesada.	O documento está corretamente posicionado no scanner?	Insira o documento corretamente. Consulte Digitalização do documento.
	O material está colocado corretamente?	Coloque o material corretamente. Consulte Colocação do material.
	A bandeja de material está colocada corretamente?	Empurre a bandeja de material com firmeza. Consulte Colocação do material.
Parte da imagem está cortada, manchada ou pouco clara na impressão.	O material está úmido?	Se o material estiver úmido, algumas partes da cópia podem não ser impressas ou a cópia pode ficar manchada ou pouco clara. Substitua por material de uma nova fonte. Consulte Colocação do material.
		Gire o documento em 90 graus.
	O material colocado está dobrado ou enrugado?	Remova o material com defeito e substitua-o por novo material. Consulte Colocação do material.
Aparece sujeira em intervalos iguais.	Há poeira no caminho de alimentação do material?	Copie algumas páginas.
	Os componentes internos estão sujos.	Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.



Sintomas	Verificar	Solução
<p>Pontos pretos são impressos.</p> 	Os componentes internos estão sujos.	Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
<p>Linhas pretas são impressas.</p> 	A área de digitalização está suja?	Limpe os sensores de imagem de contato (CIS) e o cilindro principal. Consulte Limpeza da máquina.
	Os componentes internos estão sujos.	Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
<p>Aparecem pontos brancos em áreas de preenchimento preto.</p> 	Está usando o tipo correto de material?	Coloque o material apropriado de maneira correta. Consulte Colocação do material.
	Os componentes internos estão sujos.	Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
<p>O toner mancha ao ser esfregado com o dedo. O toner não fundiu com o material.</p> 	O material está úmido?	Substitua com novo material. Consulte Colocação do material.
	Está usando o tipo correto de material?	Coloque o material apropriado de maneira correta. Consulte Colocação do material.
	As configurações do material estão corretas?	Selecione as configurações do material corretamente. Consulte Configurações de material.

Sintomas	Verificar	Solução
<p>A área inteira do material está impressa em preto.</p> 	<p>Uma causa provável seria algum tipo de erro interno da máquina.</p>	<p>Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.</p>
<p>Nenhuma cópia é feita.</p> 	<p>O documento foi digitalizado com a face para baixo?</p>	<p>Coloque o documento com a face para cima para digitalizar.</p>
	<p>Uma causa provável seria um erro interno da máquina.</p>	<p>Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.</p>
<p>Parte da imagem do documento se perdeu na cópia.</p>	<p>O documento foi corretamente posicionado no scanner?</p>	<p>Coloque o documento corretamente. Consulte Digitalização do documento.</p>
	<p>O material está colocado corretamente?</p>	<p>Coloque o material corretamente. Consulte Colocação do material.</p>
	<p>As configurações de densidade de cópia, material, margens e deslocamento de digitalização estão corretas?</p>	<p>Configure-as corretamente.</p>
		<p>Gire o documento em 90 graus.</p>

Sintomas	Verificar	Solução
A cópia tem sombras.	O documento ficou colado junto ou dobrado?	Ajuste as configurações de densidade de cópia e tipo de original. Consulte Densidade da cópia e Tipo de original.
	O documento é feito de material altamente transparente?	

Problemas durante a digitalização

Table 24: Problemas durante a digitalização

Problema	Solução
O original não é alimentado no scanner.	<ul style="list-style-type: none"> - Verifique se o original possui o tamanho certo. O tamanho mínimo de original que pode ser colocado é de 176 mm de largura x 200 mm de comprimento (6,9 pol. x 8,3 pol.). - Nas Informações da Máquina, marque o modo Inicialização da Digitalização. - Reinicie a controladora e digitalize novamente.
A imagem digitalizada está suja.	<ul style="list-style-type: none"> - Verifique se a área de digitalização está limpa e, sempre que estiver suja, limpe a área do vidro de originais e do scanner. - Ajuste a densidade da digitalização ou a supressão de fundo.
A imagem digitalizada tem linhas pretas.	<ul style="list-style-type: none"> - Verifique se a área de digitalização está limpa e, sempre que estiver suja, limpe a área do vidro de originais e do scanner. - Se isso não resolver o problema, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente. As partes internas podem ter ficado sujas.
A imagem digitalizada está muito clara ou muito escura.	<ul style="list-style-type: none"> - Verifique se o Tipo de original está selecionado corretamente. - Ajuste a densidade da digitalização selecionando Serviços > Digitalização para Rede > Digitalização para Caixa Postal > Qualidade da Imagem > Densidade. Se você imprimir o documento digitalizado, poderá ajustar a densidade do toner usando a Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web. Selecione Configuração > Impressora > Configuração da Impressora > Densidade do Toner.
As imagens digitalizadas estão enviesadas.	<ul style="list-style-type: none"> - Verifique se o original está colocado corretamente. - Insira o original corretamente, com a borda alinhada à guia de originais.
Parte da imagem do original não está presente na imagem digitalizada.	<ul style="list-style-type: none"> - Na tela Cópia, verifique as configurações de Reduzir/Ampliar, Origem do Material e Saída do Material. - Nas Informações da Máquina, verifique a configuração de Rotação automática. - Nas Configurações Avançadas, verifique as configurações de Margens, Largura da digitalização, Localização da imagem e Deslocamento de digitalização.
A imagem digitalizada tem sombras.	<ul style="list-style-type: none"> - Ajuste as configurações de Densidade e Tipo de Original da digitalização.
A imagem digitalizada está áspera ou com aparência granulosa.	<ul style="list-style-type: none"> - Selecione a configuração correta da Conversão de Cores.

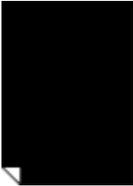
Problema	Solução
O original atola com frequência.	<ul style="list-style-type: none"> - Ajuste corretamente a Alavanca de espessura no Scanner. - Verifique se o original possui dobras ou está curvado. Se este for o caso, alise o original e digitalize novamente. - Verifique se o original possui uma tira lustrosa na borda de ataque. Se este for o caso, reoriente o original e digitalize novamente. - Verifique se a borda de ataque do original está danificada. Se este for o caso, reoriente o original e digitalize novamente. - Verifique se o original possui o tamanho certo. O tamanho mínimo de original que pode ser colocado é de 176 mm de largura x 200 mm de comprimento (6,9 pol. x 8,3 pol.).

Problemas durante a impressão

Table 25: Problemas durante a impressão

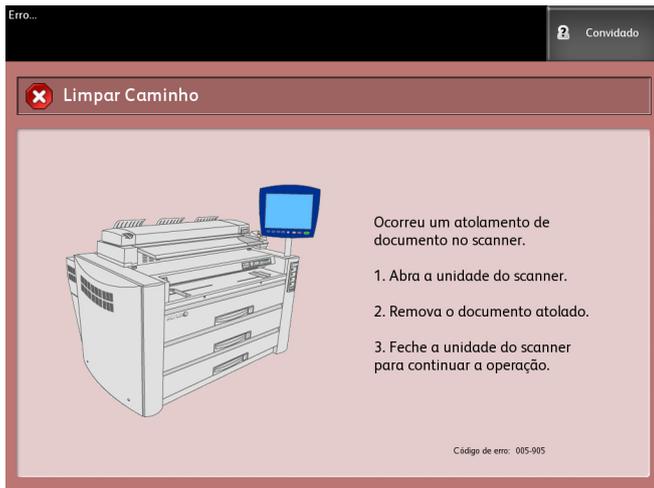
Problema	Solução
Não foi possível imprimir.	<ul style="list-style-type: none"> - Pressione o botão Informações da Máquina no Painel de Controle e confirme se a impressora está on-line. Verifique se o indicador on-line está aceso no Painel do operador. - Verifique se o cabo de rede está conectado. - Verifique a mensagem de erro e siga as instruções na tela de seleção por toque para resolver o problema. - Configure o endereço IP corretamente. - Verifique se está sendo executada uma operação de interrupção. Se estiver, cancele a operação de interrupção.
Impossível imprimir usando a bandeja de alimentação manual.	<ul style="list-style-type: none"> - Insira o material de tamanho adequado, conforme a mensagem que aparece, e imprima novamente.
O material com frequência atola, fica marcado ou têm os cantos dobrados.	<ul style="list-style-type: none"> - Verifique se o tipo certo de material está colocado adequadamente. - Se o material estiver úmido, substitua-o por um novo. - Selecione as séries de tamanho de material e o tipo de material que correspondem ao material colocado na máquina. - Abra a Unidade superior da máquina e verifique se há pedaços de material. - Retire cada gaveta de material e verifique e remova material rasgado ou objetos estranhos.
As impressões estão muito claras.	<ul style="list-style-type: none"> - Verifique se a mensagem de falta de toner está sendo exibida e, em caso positivo, coloque toner. - Ajuste a densidade do toner usando a Ferramenta de Gerenciamento de Impressora na Web. Selecione [Configuração > Impressora > Configuração da Impressora > Densidade do Toner].
As imagens na impressão estão enviesadas.	<ul style="list-style-type: none"> - Verifique se o material está colocado corretamente.

Problema	Solução
<p>Parte da imagem está ausente, manchada ou sem nitidez na impressão.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Se o material estiver úmido, algumas partes da imagem podem não ser impressas ou a impressão pode ficar manchada ou sem nitidez. Substitua o material úmido por material novo e seco. - Se o material estiver dobrado ou enrugado, remova o material com defeito e substitua-o por um novo. - Verifique se há uma mensagem de falta de toner na tela de toque.
<p>Aparece sujeira em intervalos iguais.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Imprima algumas páginas para tentar remover a sujeira que pode ter ficado no trajeto de alimentação do papel. - Se isso não resolver o problema, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente. As partes internas podem ter ficado sujas.
<p>A impressão tem pontos pretos.</p> 	<p>Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente. Os componentes internos podem ter ficado sujos.</p>
<p>A impressão tem linhas pretas.</p> 	<p>- Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente. Os componentes internos podem ter ficado sujos.</p>
<p>Aparecem pontos brancos em áreas de preenchimento preto.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Ajuste a densidade da impressão. - Coloque o tipo correto de material. - Se o tipo correto de material estiver carregado e o problema persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente. Os componentes internos podem ter ficado sujos.

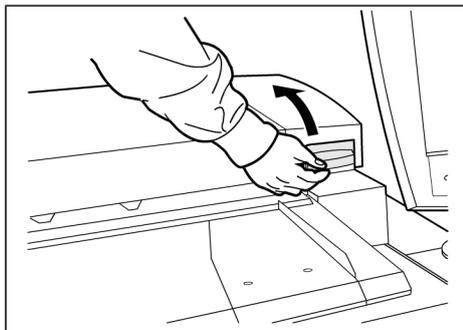
Problema	Solução
<p>O toner mancha ao ser esfregado com o dedo. O toner não fundiu com o papel. O papel ficou sujo de toner.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Certifique-se que o material não esteja úmido. Se o material estiver úmido, substitua-o por um novo. - Ligue o Interruptor do Desumidificador, se estiver desligado. Este interruptor fica localizado sob a Tampa traseira superior. - Coloque o tipo correto de material. - Verifique se as configurações corretas de material foram selecionadas. - Altere a configuração de nitidez. - Defina a Espessura do material e ajuste a Alavanca de espessura, se for necessário.
<p>A área inteira do papel está impressa em preto.</p> 	<p>Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente. Pode haver um erro interno da máquina.</p>
<p>Nenhuma impressão é feita.</p> 	<p>- Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente. Pode haver um erro interno da máquina.</p>
<p>Parte da imagem se perdeu na borda do papel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verifique se a série correta de material foi utilizada. - Se a imagem exceder a área de impressão da máquina, diminua a área de impressão do original.
<p>A impressão exibe uma quantidade excessiva de fundo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verifique se a configuração de densidade da imagem está correta. - Verifique a qualidade do original. - Reduza a configuração de densidade. - Aumente a configuração de Supressão do Fundo.

Falhas de alimentação do original

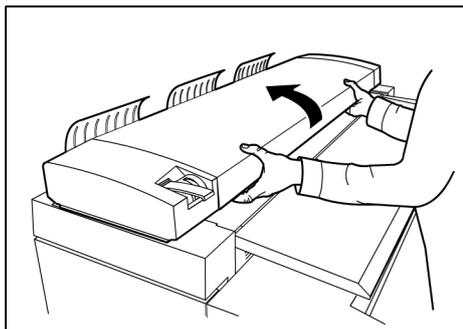
Se o original for mal alimentado no scanner, a máquina irá parar e uma mensagem de erro será exibida na tela de seleção por toque. Elimine o original mal alimentado, de acordo com as instruções exibidas.



1. Levante a Alça do Scanner para liberar a trava do scanner.



2. Levante a Unidade do Scanner para abri-la.



3. Remova o original mal alimentado.

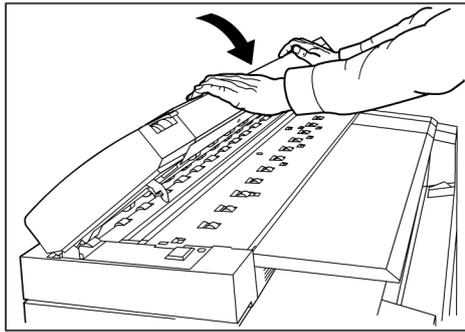
NOTE

Puxe lentamente o documento. O uso excessivo de força poderá resultar em danos a certas peças da máquina e ao documento.

4. Empurre a Unidade do Scanner para baixo para fechá-la.

NOTE

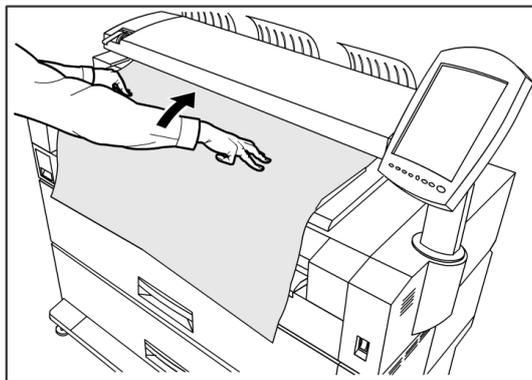
Tome cuidado para não mover a Alavanca de espessura do material ao abaixar a Unidade do Scanner.



NOTE

Confirme se o original não está rasgado, dobrado ou enrugado.

5. Recoloque o original de acordo com a mensagem na Tela de toque da Interface de Usuário.



Informações sobre atolamentos de papel

Se ocorrerem atolamentos de material, a máquina irá parar, um alarme será emitido e a luz do indicador de falha de alimentação acenderá a luz vermelha no Painel do operador. Remova o material atolado de acordo com as instruções neste capítulo. Os atolamentos de material podem ser eliminados com a máquina ligada. Quando a alimentação for desligada, toda informação armazenada na memória da máquina será apagada.



NOTE

Sempre verifique o Painel do operador para identificar o local de um atolamento de material, antes de tentar solucionar o problema. Abrir a bandeja de material antes de saber o local do atolamento de material pode rasgar o material, deixando pedaços dentro da máquina. Esses pedaços podem causar falhas no funcionamento da máquina.

NOTE

Se um pedaço do material atolado permanecer dentro da máquina, o Código de atolamento não desaparecerá.

NOTE

Se uma mensagem de atolamento de material for exibida após ter eliminado o atolamento, é provável que haja atolamento em outro local. Elimine-o consultando o Indicador do local de atolamento. Quando o atolamento de material for eliminado, a impressão será retomada automaticamente do estado anterior ao atolamento.

! WARNING

Ao remover material atolado, certifique-se de não deixar pedaços do material na máquina. Um pedaço de material deixado na máquina tem potencial para causar um incêndio.

! WARNING

Se uma folha de material estiver enrolada em torno do rolo calefator, ou estiver difícil ou impossível de ver o atolamento, não tente removê-lo sozinho. Há perigo de ferimentos ou queimaduras. Desligue a máquina imediatamente e entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

! CAUTION

Não toque nos componentes dentro da máquina. Isso pode causar defeitos de impressão.

Quando a impressora apresentar um atolamento de material, ocorrerá o seguinte:

- O Indicador de atolamento pisca.
- Um código de atolamento “J-XX” e a luz do Indicador do local de atolamento piscam.

Atolamentos de material

Para eliminar o atolamento:

1. Observe o local da luz piscante do Indicador do local de atolamento no Painel do Operador.
2. Siga as instruções neste capítulo para eliminar o atolamento designado pelo código J-xx.

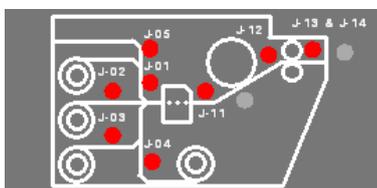


Table 26: Código de falha de alimentação

Código de falha de alimentação	Localização da falha de alimentação
J-01	Rolo de material 1 - Gaveta 1
J-02	Rolo de material 2 - Gaveta 2
J-03	Rolo de material 3 - Gaveta 3/4
J-04	Rolo de material 4 - Gaveta 3/4
J-05	Alimentador manual
J-11	Entre o Cortador e o Cilindro do fotorreceptor
J-12	Conjunto de transporte interno
J-13	Entrada do fusor
J-14	No Conjunto do fusor
J-21	Área do Dobrador
J-22	Área do Empilhador automático

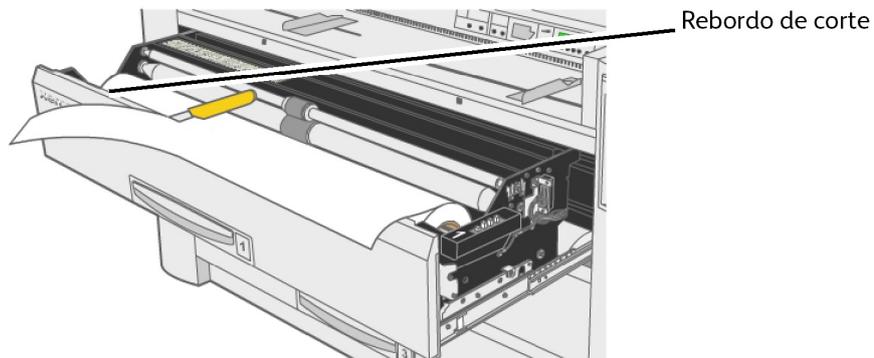
Eliminação de atolamento do material (J-01, J-02, J-03 e J-04)

Table 27: Códigos de falha de alimentação

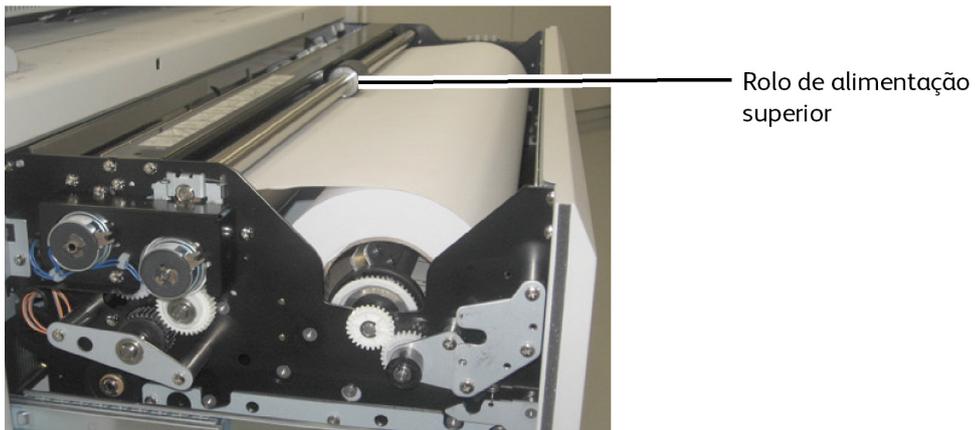
Código de falha de alimentação	Local da falha de alimentação
J-01	Rolo de material 1 - Gaveta 1
J-02	Rolo de material 1 - Gaveta 2
J-03	Rolo de material 3 - Gaveta 3/4
J-04	Rolo de material 4 - Gaveta 3/4

1. Abra a gaveta indicada pelo código.
2. Rebobine manualmente o rolo até que a borda de ataque do material seja liberada dos rolos de alimentação.

3. Corte a borda de ataque do rolo de forma linear para remover o material rasgado ou enrugado usando o Suporte de corte se for necessário.



4. Insira a borda de ataque do material entre os rolos de alimentação superior e inferior.
5. Para os Rolos de material 1 e 2, gire o rolo de alimentação com a mão para alimentar aproximadamente uma polegada de material entre os rolos de alimentação.



NOTE

Rolo 3 somente:



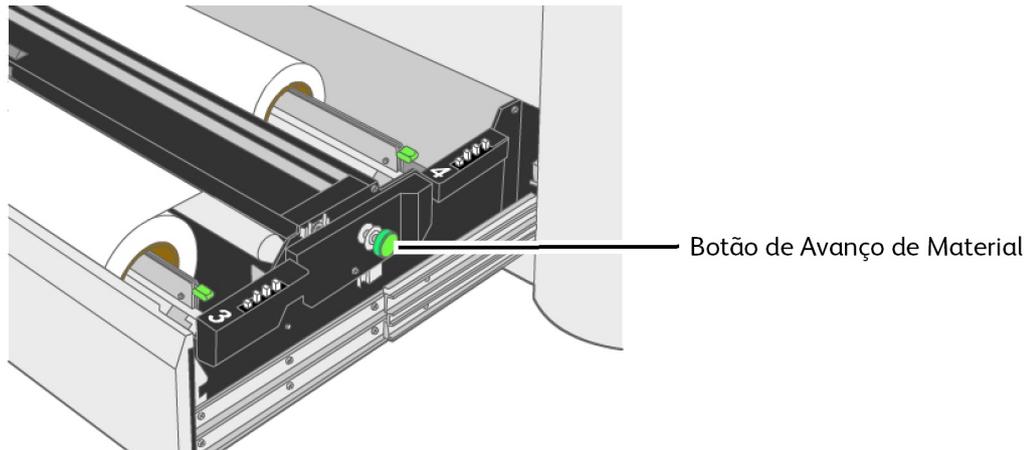
Janela de visualização do material

NOTE

O Rolo 3 é o único rolo com a Janela de visualização do material usado para confirmar a posição da borda de ataque do material.

NOTE

O Rolo 4 é o único rolo com um Botão Avanço de Material usado para alimentar o material entre os rolos de alimentação. Sempre gire-o no sentido horário.

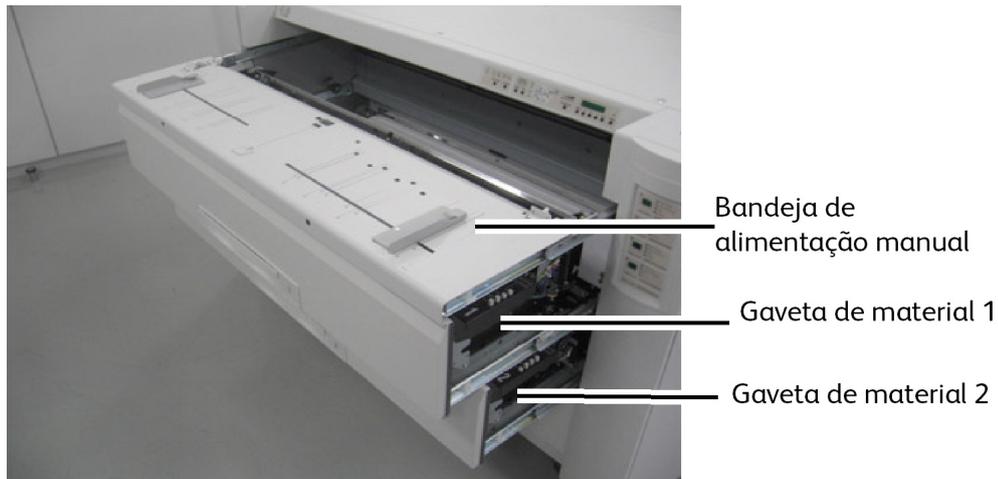


6. Empurre a gaveta até que seja fechada e travada.
7. Se a borda de ataque não estiver linear o suficiente, execute o Corte inicial automático, pressionando a tecla [Selecionar] para selecionar a gaveta apropriada e pressionando em seguida a tecla [Cortar]. Aproximadamente 9,5" (240mm) do material será cortado e alimentado da impressora.

Eliminação de atolamento do material (J-05)

Quando a J-05 ocorre, a falha de alimentação do material está localizada na Bandeja de alimentação manual.

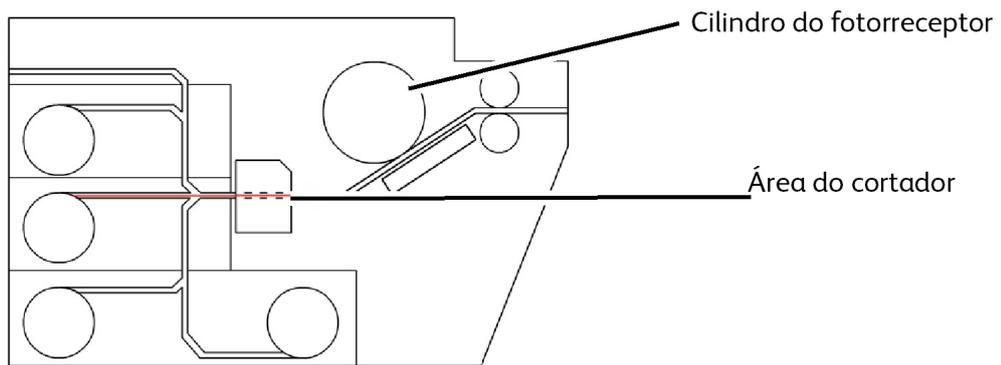
1. Puxe para abrir a Gaveta de material 1, Gaveta 2 e a Bandeja de alimentação manual.



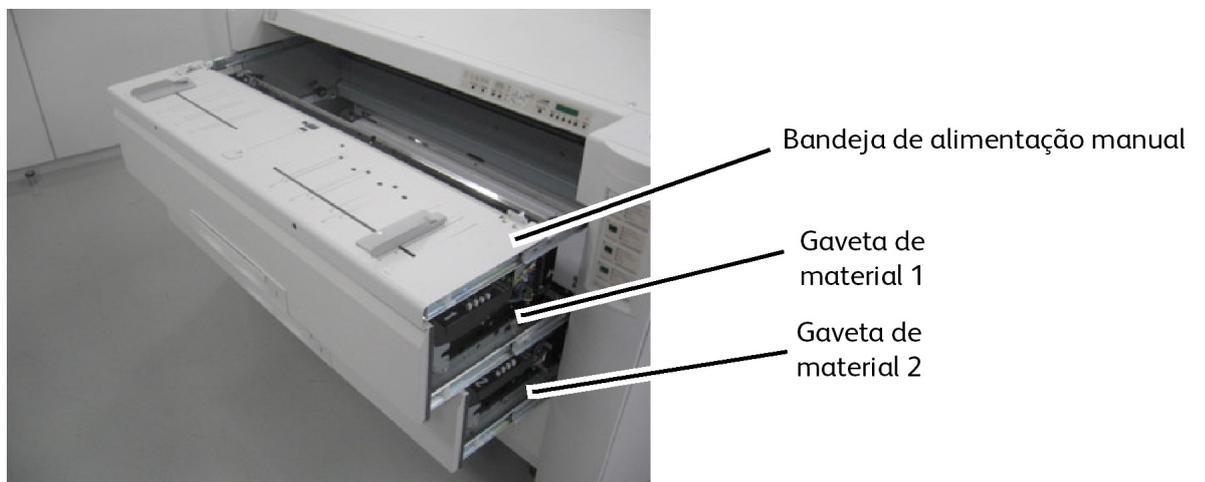
2. Acesse a máquina aberta e remova o material visível da parte interna.
3. Feche e trave ambas as gavetas de material e a Bandeja de alimentação manual.
4. Recoloque o material na Bandeja de alimentação manual, com a face de ondulação para baixo.

Eliminação de atolamento do material (J-11)

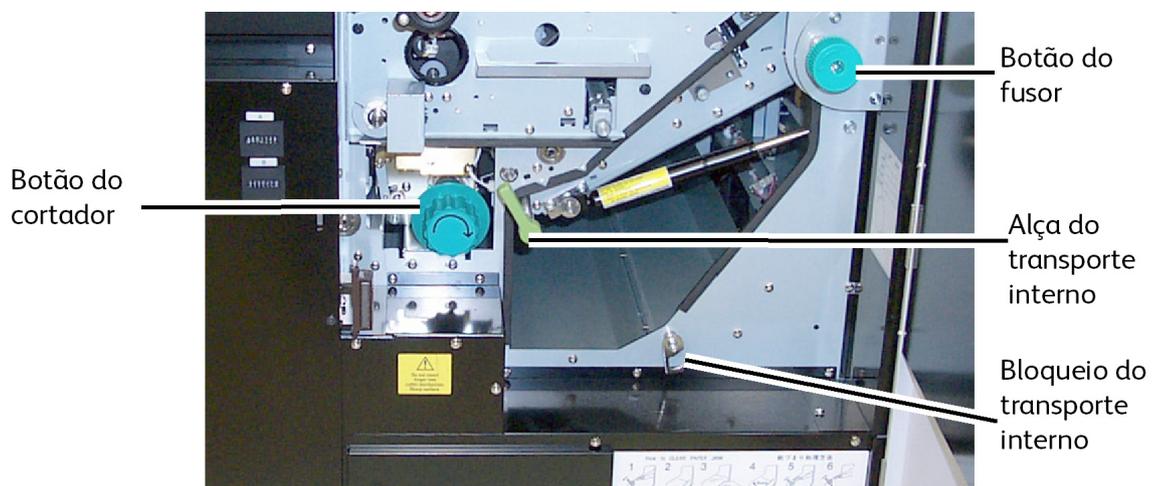
J-11 é indicado quando há uma falha de alimentação do material entre o Cortador e o Cilindro do fotorreceptor.



1. Retire o Alimentador manual, a Gaveta 1 e 2.



2. Se uma folha individual estiver presente, remova-a e vá para a etapa 7.
 - Se o material ainda não tiver sido cortado, continue com as etapas seguintes.
3. Abra as portas do lado esquerdo e direito.



4. Gire o Botão do cortador verde no sentido horário e somente uma volta para cortar o material do rolo.

NOTE

Não gire o Botão do cortador mais de uma vez. Se ele for girado várias vezes, fragmentos de papel poderão ficar na área do Cortador e causar problemas.



Posição de repouso do cortador

Posição de corte

5. Retorne o Cortador para a posição de repouso girando o Botão do cortador até que o verde seja visto no interior do entalhe. O verde indica a posição de repouso.



CAUTION

Não gire o Botão do cortador no sentido anti-horário. Isso danificará a Lâmina do Cortador.

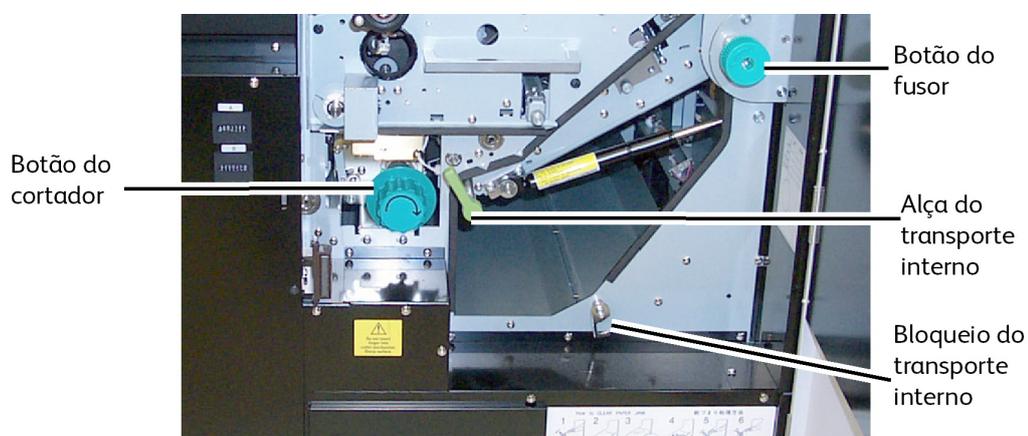
6. Feche as portas laterais.
7. Remova o material cortado da parte interna dianteira da máquina.
8. Empurre a Bandeja de alimentação manual.
9. Rebobine os rolos de material de ambas as Gavetas de material 1 e 2 para que o material fique na posição original, que é um pouco entre os rolos de alimentação. Se houver muito material, poderá ocorrer falha de alimentação.
10. Feche as Gavetas de material.
11. Se a borda de ataque não estiver linear o suficiente, execute o Corte inicial automático, pressionando a tecla [Selecionar] para selecionar a gaveta apropriada e pressionando em seguida a tecla [Cortar]. Aproximadamente 9,5" (240mm) do material será cortado e alimentado da impressora.

Eliminação de atolamento do material (J-12 e J-13)

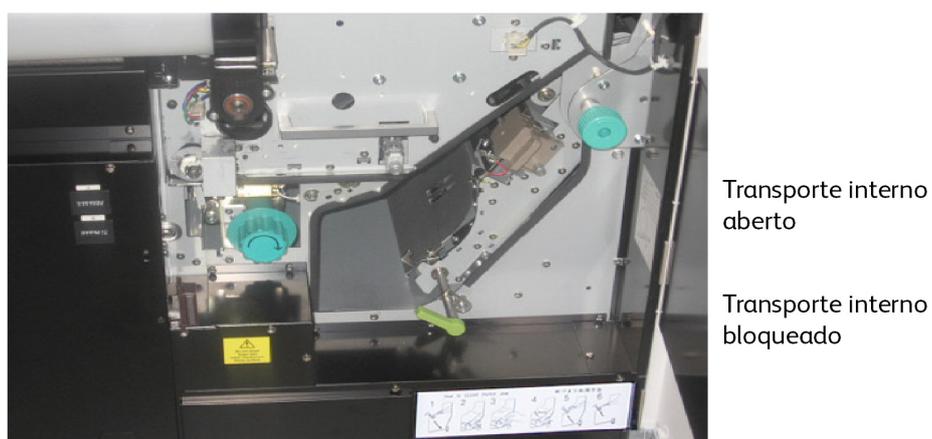
Table 28: Códigos de atolamento

Código do atolamento	Local do atolamento
J-12	Conjunto de transporte interno
J-13	Conjunto do fusor

1. Abra as portas do lado esquerdo e direito.
2. Gire a Alça do Conjunto de transporte interno para liberar o Transporte.



3. Abaixe o transporte e bloqueie-o travando o Bloqueio do transporte interno.



4. Se uma folha individual estiver presente, remova-a e vá para a etapa 8.
 - Se o material ainda não tiver sido cortado, continue com as etapas seguintes.

5. Gire o Botão do cortador verde no sentido horário e somente uma volta para cortar o material do rolo.

NOTE

Não gire o Botão do cortador mais de uma vez. Se ele for girado várias vezes, fragmentos de papel poderão ficar na área do Cortador e causar problemas.



Posição de repouso do cortador

Posição de corte

6. Retorne o Cortador para a posição de repouso girando o Botão do cortador até que o verde seja visto no interior do entalhe. O verde indica a posição de repouso.

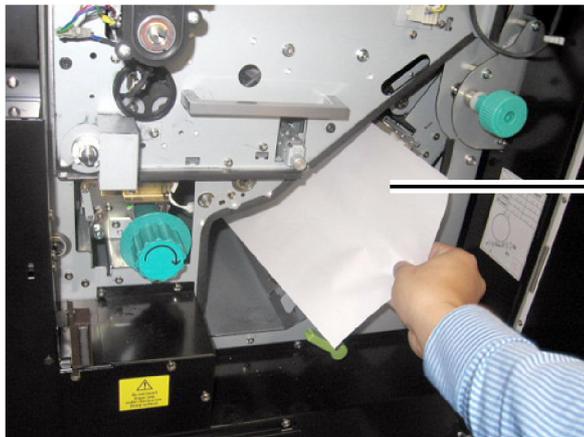
! CAUTION

Não gire o Botão do cortador no sentido anti-horário. Isso danificará a Lâmina do Cortador.

7. Remova o material com cuidado da área do Transporte interno.

! CAUTION

Não toque, arranhe nem danifique o Cilindro do fotorreceptor fotocondutivo localizado na parte interna superior da área do transporte. Este Cilindro do fotorreceptor é muito caro e importante no processamento da imagem nas impressões.



Transporte interno

8. Segure a Alça do Transporte interno enquanto libera o Bloqueio do Transporte interno e retorne-o com cuidado para a posição original.

9. Retorne a Alça do Transporte interno para a posição de bloqueio assegurando-se que ela trave.

NOTE

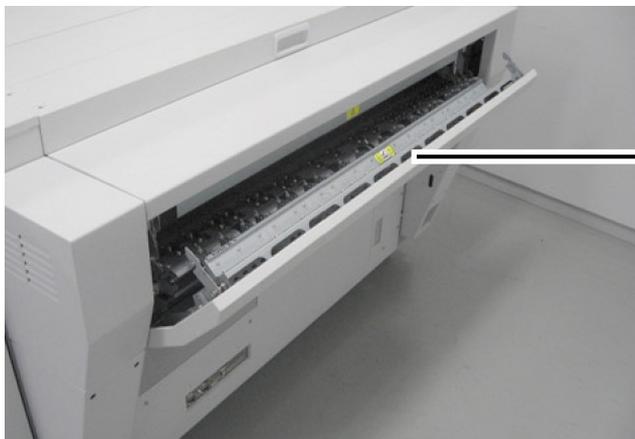
Se o Conjunto de transporte interno não estiver bloqueado com firmeza, a luz do Indicador de falha da impressora no Painel do operador se acenderá juntamente com um Código de erro aberto U-04 no Visor de status.

10. Feche as portas do lado esquerdo e direito.
11. Abra a gaveta de material selecionada e rebobine o rolo de material para a posição original, que é um pouco entre os rolos de alimentação. Se houver muito material, poderá ocorrer falha de alimentação.
12. Feche as Gavetas de material.
13. Se a borda de ataque não estiver linear o suficiente, execute o Corte inicial automático, pressionando a tecla [Selecionar] para selecionar a gaveta apropriada e pressionando em seguida a tecla [Cortar]. Aproximadamente 9,5" (240mm) do material será cortado e alimentado da impressora.

Falha de alimentação no Conjunto do fusor (J-14)

Esse erro pode ser causado se o Empilhador não estiver ligado. Elimine a falha de alimentação e assegure-se que o Empilhador esteja ligado.

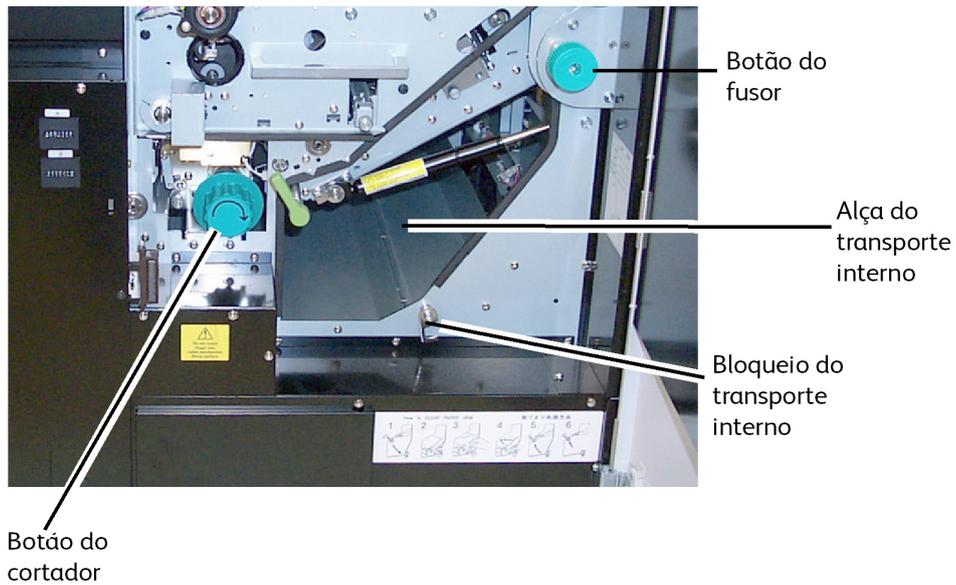
1. Abra a Tampa da saída.



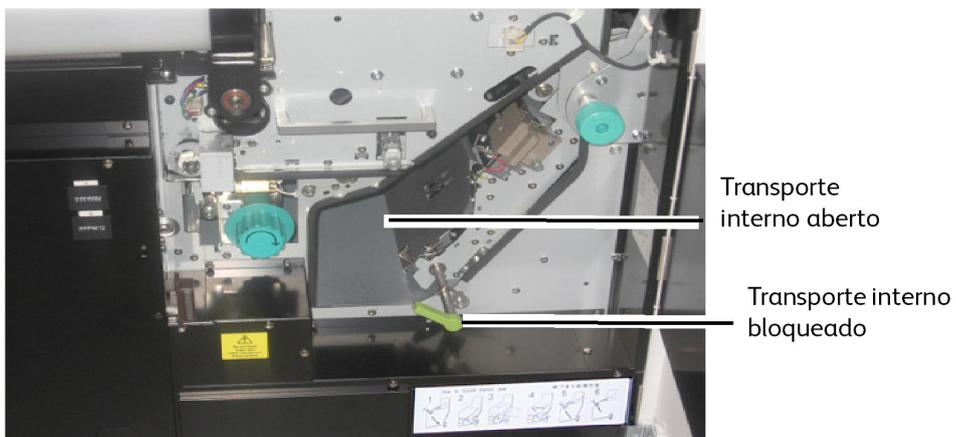
Tampa da saída

2. Abra as portas do lado esquerdo e direito.

3. Gire a Alça do Conjunto de transporte interno para liberar o Transporte.



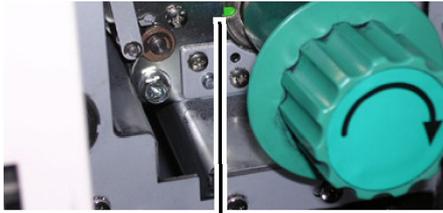
4. Abaixar o transporte e bloqueie-o travando o Bloqueio do transporte interno.



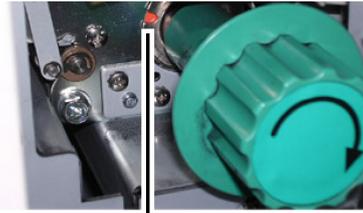
5. Se uma folha individual estiver presente, remova-a e vá para a etapa 13.
6. Se o material ainda não tiver sido cortado, continue com as etapas seguintes.
7. Gire o Botão do cortador verde para a direita uma vez e somente uma volta para cortar o material do rolo.

NOTE

Não gire o Botão do cortador verde mais de uma vez. Se ele for girado várias vezes, fragmentos de papel poderão ficar na área do Cortador e causar problemas.



Posição de repouso do cortador



Posição de corte

8. Retorne o Cortador para a posição de repouso girando o Botão do cortador até que o verde seja visto no interior do entalhe. O verde indica a posição de repouso.

 **CAUTION**

Não gire o Botão do cortador no sentido anti-horário (para a esquerda). Isso danificará a Lâmina do Cortador.

9. Gire o Botão do Fusor no sentido anti-horário para liberar o material com falha de alimentação da área do Fusor.



Botão do fusor

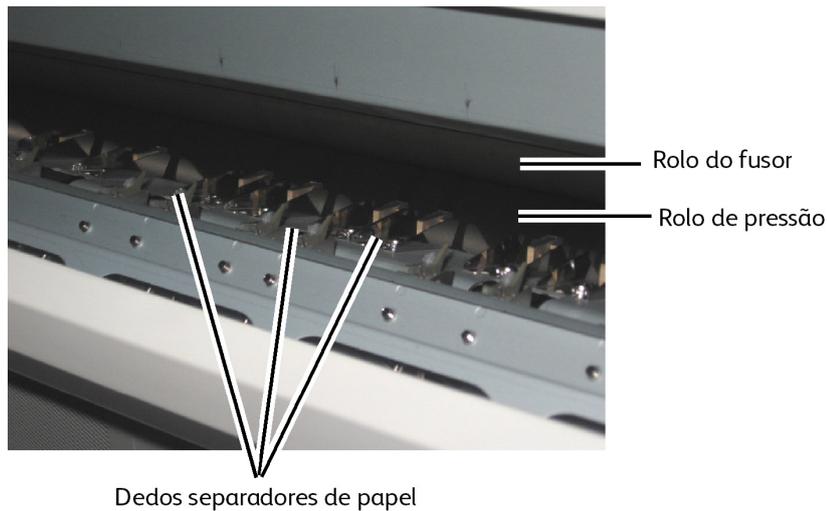
10. Abra a Tampa da saída para ver o material com falha de alimentação.

 **CAUTION**

Há várias superfícies quentes dentro da Tampa da saída. O Rolo do fusor e o Rolo de pressão ficam muito quentes. Não toque em tais peças no procedimento a seguir.

 **CAUTION**

Há também Dedos separadores de papel no interior da Tampa de saída. Eles possuem pontas muito afiadas. Não toque em tais peças no procedimento a seguir.



11. Remova com cuidado o material mal alimentado das áreas quentes e afiadas mostradas acima.
12. Feche a Tampa da saída.
13. Segure a Alça do Transporte interno enquanto libera o Bloqueio do Transporte interno e retorne-o com cuidado para a posição original.
14. Retorne a Alça do Transporte interno para a posição de bloqueio assegurando-se que ela trave

NOTE

Se o Conjunto de transporte interno não estiver bloqueado com firmeza, a luz do Indicador de falha da impressora no Painel do operador se acenderá juntamente com um Código de erro aberto U-04 no Visor de status.

15. Feche as portas do lado esquerdo e direito.
16. Abra a gaveta de material selecionada e rebobine o rolo de material para a posição original, que é um pouco entre os rolos de alimentação. Se houver muito material, poderá ocorrer falha de alimentação.
17. Feche as Gavetas de material.
18. Se a borda de ataque não estiver linear o suficiente, execute o Corte inicial automático, pressionando a tecla [Selecionar] para selecionar a gaveta apropriada e pressionando em seguida a tecla [Cortar]. Aproximadamente 9,5" (240mm) do material será cortado e alimentado da impressora.
19. Assegure-se que o Empilhador esteja ligado.

NOTE

Rolo 3 somente: Gire o Rolo de alimentação inferior com a mão até que a borda de ataque fique visível no centro do Orifício de visualização.

Eliminação de falhas de alimentação no Dobrador (J-21)

Quando o material é mal alimentado no Dobrador opcional, J-21 é indicado. Consulte o Guia do Usuário do Dobrador e remova o material mal alimentado.

Eliminação de falhas de alimentação no Empilhador automático J-22)

Quando o material é mal alimentado no Empilhador opcional, J-22 é indicado. Consulte o Guia do Usuário do Empilhador automático e remova o material mal alimentado.

Erros da impressora (E-XX)

Quando um erro da impressora “E-XX” ocorrer, siga as instruções abaixo e verifique o trajeto do papel inteiro quanto a atolamentos. Se o problema não puder ser solucionado, siga as instruções “Como solicitar o atendimento técnico” localizadas no final do capítulo.

Table 29: Códigos de erro

Error Code	Causa	Tratamento
E-01	O fusor está com uma temperatura alta demais.	Pressione desligar e então ligar. Se o problema persistir, chame o atendimento técnico.
E-02	Há um problema com a temperatura do fusor.	Pressione desligar e então ligar. Se o problema persistir, chame o atendimento técnico.
E-05	Há um erro do motor do Cilindro do fotorreceptor.	Elimine todos os atolamentos da impressora e então pressione desligar e então ligar. Se o problema persistir, chame o atendimento técnico.
E-06	Erro do Contador A/B.	Pressione desligar e então ligar. Se o problema persistir, chame o atendimento técnico.
E-07	Há um erro do motor do cortador.	Elimine todos os atolamentos da impressora e então gire o Botão do cortador verde de forma que o indicador verde fique no entalhe. Pressione desligar e então ligar. Se o problema persistir, chame o atendimento técnico.
E-13	Há um erro do motor de alimentação do papel.	Elimine todos os atolamentos da impressora e então pressione desligar e então ligar. Se o problema persistir, chame o atendimento técnico.

Error Code	Causa	Tratamento
E-14	Há um erro do motor do fusor.	Pressione desligar e então ligar. Se o problema persistir, chame o atendimento técnico.
E-16	Há um erro do motor de limpeza do fio.	Pressione desligar e então ligar. Execute o procedimento de limpeza do fio novamente. Se o problema persistir, chame o atendimento técnico.
E-21	Há um erro do termostato do fusor.	Pressione desligar e então ligar. Se o problema persistir, chame o atendimento técnico.
E-23	Há um erro de limpeza da Cabeça LED.	Pressione desligar e então ligar. Execute o procedimento de limpeza da Cabeça LED novamente. Se o problema persistir, chame o atendimento técnico.
E-49	Há um erro do motor de posição do revelador.	Pressione desligar e então ligar. Se o problema persistir, chame o atendimento técnico.

Erros de porta aberta (U-XX)

Quando a impressora apresentar um erro de porta aberta, ocorrerá o seguinte:

- O Indicador de porta aberta pisca a cor laranja.
- Um código de erro “U-XX” pisca.
- Para os códigos U-04 ou U-14, o local da porta aberta também é mostrado pelo Indicador de falha da impressora (PF) ou por SAIR.

Error Code	Causa	Tratamento
U-01	A Gaveta 1 está aberta.	Abra e feche a gaveta.
U-02	A Gaveta 2 está aberta.	Abra e feche a gaveta.
U-03	A Gaveta 3/4 está aberta.	Abra e feche a gaveta.
U-04	O Transporte interno está aberto.	Feche o Transporte interno. Quando girar a trava, confirme se ela está bloqueada.
U-06	A Porta esquerda está aberta.	Feche a Porta esquerda.
U-11	A Bandeja de alimentação manual está aberta.	Abra e feche a Bandeja de alimentação manual.
U10	Um dispositivo de bloqueio está aberto.	Restaure a Bandeja de alimentação manual, Porta direita, Tampa traseira superior, Tampa da saída
U-12	A Porta direita está aberta.	Feche a Porta direita.
U-13	A Tampa traseira superior está aberta.	Feche a Tampa traseira superior.
U-14	A Tampa da saída está aberta.	Feche a Tampa da saída.
U-21	A Porta do dobrador está aberta.	Feche a Porta do dobrador.

Ruído no Modo de espera

Após 30 minutos de inatividade, a impressora irá restaurar o Motor do revelador e entrar no estado ocioso. Um ruído alto será emitido quando o motor restaurar. Isso é normal.

Solução de problemas de qualidade de imagem

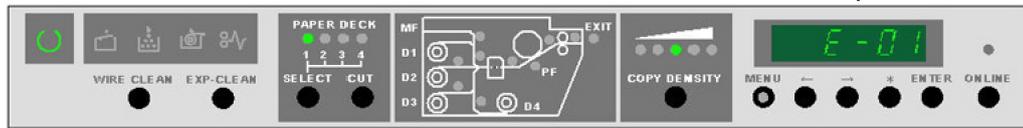
Use a tabela abaixo como uma ajuda para identificar e solucionar uma variedade de problemas de qualidade de imagem.

Problema	Causa	Solução
Partes das impressões estão apagadas	O material pode estar úmido	Verifique/substitua o material Assegure-se que o material esteja guardado em uma sacola Ative os calefatores de papel.
As impressões estão claras de uma maneira geral	A densidade da impressão está clara demais	Aumente a densidade da impressão Verifique o abastecimento de toner
	A Cabeça de impressão LED de imagem e o fio de carga podem estar sujos	Pressione os botões de limpeza da exposição e do fio
Enrugamentos no papel vegetal	O material pode estar seco demais	Assegure-se que o material esteja guardado em uma sacola Desative os calefatores de papel.
Imagem clara ou borrada no filme	Características do filme	Consulte o Modo de usuário 6 e altere a configuração do controle da lâmpada de descolamento
Apagamentos na borda de fuga	Material	Verifique/substitua o material
	Imagem perto demais da borda de fuga	Ajuste o tamanho da imagem para longe da borda de fuga. Aumente as configurações da margem da borda de fuga usando as Ferramentas Accxes

Erros de atendimento técnico

Se a Solução para Grandes Formatos Xerox 6622 tiver um erro anormal que não possa ser eliminado, o Visor de status indicará Códigos de erro de atendimento técnico como "E-xx". A máquina não mais imprimirá até que eles sejam eliminados e portanto ligue para o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente imediatamente e tenha o código com você.

Visor de status (E-xx)



Tente desligar/ligar a máquina antes de ligar para o atendimento. Isso pode restaurar e eliminar o código.

Se E-xx for indicado novamente, desligue e desconecte a máquina e chame o atendimento.

Error Code	Definição do erro
E-01	Erro de elevação da temperatura do fusor
E-02	Temperatura do fusor anormal
E-05	Erro do motor do Cilindro do fotorreceptor
E-06	Erro do Contador A/B
E-07	Erro do motor do cortador
E-09	Erro de finalização da Web
E-13	Erro do motor de alimentação do papel
E-14	Erro do motor do fusor
E-16	Erro do motor de limpeza do fio
E-21	Erro do termostato do fusor
E-23	Erro do motor de limpeza da cabeça LED
E-26	Erro de controle do potencial da superfície
E-27	Erro do sensor de densidade
E-28	Erro de controle da densidade
E-30	Erro de desconexão do revelador
E-43	Erro RFID (Etiqueta IC)
E-49	Erro de desconexão do revelador
E-F0	Erro do dobrador
E-Fb	Erro da Flash ROM

