

# Xerox Szélesformátumú 6705 Rendszer Kezelői kézikönyv



Készítette: Xerox Corporation Global Knowledge and Language Services 800 Phillips Road Bldg. 0845-17S Webster, NY 14580 USA

A szerzői jogvédelem kiterjed a szerzői jog által védett anyagok és információk minden, a jogszabályok által megállapított vagy a továbbiakban megemlített formájára, korlátozás nélkül belefoglalva a szoftver által előállított és a képernyőn megjelenő anyagokat, például ikonokat, képernyőeszközöket stb.

A XEROX és a kiadványban szereplő minden Xerox terméknév a XEROX CORPORATION védjegye. Elismerjük az egyéb cégek védjegyeit is a következőkben:

Az Active Directory, Internet Explorer, Microsoft, MS-DOS, Windows, Microsoft Network és Windows szerver a Microsoft Corporation védjegye vagy regisztrált kereskedelmi védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban. Az Adobe Acrobat, PostScript, PostScript3 és PostScript logo az Adobe Systems Inc. védjegyei.

Az Apple, AppleTalk, EtherTalk, LocalTalk, MacIntosh, MacOS és TrueType Az Apple Computer Inc. védjegyei, amelyeket az Egyesült Államokban és más államokban regisztráltak.

A HP, HPGL, HPGL/2 és HP-UX a Hewlett-Packard Corporation bejegyzett kereskedelmi védjegyei.

MontaVista Linux a MontaVista Software, Inc. védjegyei, amelyeket az Egyesült Államokban és más államokban regisztráltak

Minden termék/márkanév az adott tulajdonos védjegye vagy bejegyzett kereskedelmi védjegye.

Ez a VIGYÁZAT jelzés 🛆 a termék olyan területeire hívja fel a kezelő figyelmét, ahol fennáll a személyi sérülés lehetősége.

Az általános exportszabályozás alá eső termékek.

Jelen termék exportját a japán valuta- és külkereskedelmi törvények és/vagy az Egyesült Államok exportkorlátozásai szigorúan korlátozzák. Amennyiben a terméket exportálni kívánja, gondoskodnia kell a japán kormány, illetve annak kormányszerve által kiállított megfelelő exportengedély és/vagy az USA kormánya vagy kormányszerve által kibocsátott újrakiviteli engedély beszerzéséről

A Xerox nem felelős semmi olyan gépleállásért vagy szoftverkárosodásért, amelyet számítógépes vírusok okoztak.

#### Fontos

- Ez a kézikönyv szerzői jogvédett, minden jog fenntartva. A szerzői jogvédői törvények szerint ez a kézikönyv nem másolható és módosítható sem az egész, sem egyes részei, a kiadó írásos engedélye nélkül.
- 2. Időnként a dokumentumot módosítjuk. A módosításokat, technikai pontatlanságokat és szedési hibákat a következő kiadványokban kijavítjuk.
- 3. Köszönünk minden megjegyzést, amelyek félreérthető részekre, hibákra vagy kihagyásokra vonatkoznak.
- Soha ne próbálkozzon semmilyen művelettel, amelyet pontosan nem írtak le a kézikönyvben. A nem engedélyezett műveletek problémákat vagy baleseteket okozhatnak. A Xerox nem vállal felelősséget semmi olyan problémáért, amelyet nem engedélyezett tevékenység okozott.

Xerox<sup>®</sup> és Xerox és Design<sup>®</sup> és CentreWare Xerox Corporation bejegyzett kereskedelmi védjegyei az Egyesült Államokbanés más országokban is.

# Kezelői kézikönyv

# Előszó

### Köszönjük, hogy a Xerox Szélesformátumú 6705 Rendszert választotta.

Ebben a kézikönyvben a berendezés legfontosabb működési utasításait és lehetőségeit ismertetjük, valamint figyelmeztetjük minden, a működést és a gép teljesítményét befolyásoló tényezőre. Használat előtt, kérjük figyelmesen olvassa el az adott művelet elvégzéséhez szükséges részt.

Ezt a kézikönyvet elsősorban azoknak szántuk, akik első alkalommal használnak ilyen típusú berendezést. Leírjuk a másolási/nyomtatási/szkennelési eljárásokat, a papírelakadások elhárítását, a rendszeres karbantartási tevékenységeket, valamint a számos, a működéshez kapcsolódó beállítást.

Ez a kézikönyv feltételezi, hogy Ön alapvető számítógépes és hálózati ismeretekkel rendelekezik.

Az olvasás után mindig olyan helyen őrizze ezt a kézikönyvet, ahol szükség esetén gyorsan megtalálja. Ha bármilyen működési probléma lép fel vagy hiba keletkezik a gépen, akkor a kézikönyv segítségével, könnyen elháríthatja.

A Xerox elkötelezett a környezetvédelmi előírások betartásában, a környezet megóvásában és minden fejlesztést megtett a berendezés működése során keletkezett hulladék anyagok begyűjtése érdekében és a begyűjtött hulladék újrahasznosítását illetően. Számtalan zöld programot vezetett be a berendezések készítésénél és működésénél egyaránt. Például a Xerox már egyáltalán nem használja az ózonkibocsátó klórfluor-karbonátot a gyártás során.

Elkötelezettek vagyunk a felhasznált anyagok újrahasznosítása terén. Ilyen anyagok a papírok, különböző kazetták és egyéb újrafelhasználó alkatrészek. A környezeti értékek a Xerox kultúra részéve váltak.



4

# Tartalomjegyzék

Elektromos biztonság	19
A gép telepítése	20
Működtetéssel kapcsolatos biztonsági tájékoztató	22
Kellékanyagok	24
A figyelmeztető címkék elhelyezkedése	26
Radiófrekvenciás kibocsátás (A osztály)	28
Készülék Biztonsági megfelelőségi nyilatkozat	(UL, CB) 28

## 

1.1	Gép részei				
1.2	Tápellá	Tápellátás			
	1.2.1	A berendezés bekapcsolása			
	1.2.2	A berendezés kikapcsolása			
	1.2.3	Energiatakarékosság, ha nincs használatban a berendezés			
		Árammegszakító kikapcsolása Árammegszakító bekapcsolása	36 37		
1.3	Energia	atakarékos üzemmód	38		
	1.3.1	Kis teljesítményű üzemmód Alvó üzemmód Belépés energiatakrékos üzemmódba			
	1.3.2	Kilépés energiatakrékos üzemmódból			
1.4	Kezelő	panel	40		
	1.4.1	Képernyők és gombok			
		Kezdeti képernyő testreszabása Auto Clear (Automatikus törlés) művelet után megjelenő képernyő beállítása Felhasználói gombokhoz funkciók hozzárendelése			
1.5	[Servio	[Services Home] (Alap szolgáltatások) képernyő			
	1.5.1	Üzenet mező Jellemző gombo További jellemzők gombok Képernyő fényesség állítása	44 k 44 45 47		
1.6	Szöveg	g bevitel	48		
1.7	Papír betöltése/cseréje				
	1.7.1	Tekercses papír cseréje/levágása	49		
	1.7.2	Vágott papír betöltése (Kézi adagolás)			
	1.7.3	Átkapcsolás papírtálcák között			
1.8	Számlá	álók	54		
1.9	Kelléka	anyagok cseréje	55		
	1.9.1	Kellékanyagok tárolása 55 Használt kellékanyagok begyűjtése 56 Festék betöltése	57		
	1.9.2	Elhasznált festéktartály cseréje			

1.10	Szkenne	elési szenzor hézag kalibrálása	62
	1.10.1	Automatikus beállítás végrehajtása	
	1.10.2	Kalibrációs minta kinyomtatása Opcionális beállítás végrehajtása	63 63
	1 10 3	1. lépés: Beállítási értékek regisztrálása 2. lépés Opcionális beállítás végrehajtása Beállítási értékek inicializálása	63 65 65
	1.10.4	Hibakód	
1.11	A beren	dezés tisztítása	67
1.12	Gép álla	pot	69
	1.12.1	Gép információk ellenőrzése	
		Gép információk	
	1.12.2	Nyomtatási üzemmódok Kellékanyagok	71 71
1.13	Munka á	állapot	72
	1.13.1	Munka állapot ellenőrzése	72
	1.13.2	Aktuális és függőben levő munkák ellenőrzése	72
	1.13.3	Befejezett munkák ellenőrzése	73
1.14	Belépés	hitelesített felhasználóként	75
	1.14.1	A kezelőpanelon keresztüli hitelesítési üzemmódba történő be/kilépés felhasználói	
		azonosítóval	75
		Hitelesítés felhasználói azonosítóval (User ID) Kilépés hitelesítési üzemmódból	
1.15	Eredeti o	dokumentumok	78
	1.15.1	Eredeti dokumentumok használata	
	1.15.2	Dokumentum borítót igénylő eredetik használata (opcionális)	
	1.15.3	Elővigyázatossági javaslatok dokumentumok használata eseén	
1.16	Média tí	pusok	79
	1.16.1	Média típusok	79
	1.16.2	Nem használható médiák	
	1.16.3	Média kezelése, tárolása	
		Média kezelése Média tárolása	81 81

2. fejez		etMásolás		83	
	2.1	Másolá	ási eljárás	84	
		2.1.1	1. lépés - Funkciók kiválasztása		
		2.1.2	2. lépés - Mennyiség beírása		
		2.1.3	3. lépés - A másolási feladat indítása		
			Vastag dokumentumok szkennelése 87		
	2.2	A máso	olási feladat visszavonása	88	
	2.3	Másolá	ás a Specified Paper Size (Auto Mode) (Megadott papírméret (Automatikus üzemn	nód))	
		módba	n	89	

2.4	Az eredet	ti színének módosítása	91
	2.4.1	Adjust Color Density (Színdenzitás beállítása)	91
	2.4.2	A megadott szín eltávolítása az eredetin (Disabling Color) (Szín letiltása)	92
2.5	Szkennel	és a dokumentumok maximális szélességben történő másolásához	93
2.6	Papír kéz	i betöltése (kézi adagolással történő másolás)	95
2.7	Hosszú d	okumentumok másolása	97
2.8	Több dok	umentum másolása (Összeválogatás)	98
2.9	A Sample	e Copies (Mintamásolat) funkció futtatása	100
2.10	Másolás i	memóriából	102
2.11	Másolás	megszakítása funkció futtatása	104
2.12	[Сору (Аι	uto Mode)] [Másolás (Automatikus üzemmód)] képernyő	105
	2.12.1	Eredeti tájolása (a dokumentum adagolási irányának megadása)	. 106
	2.12.2	Leképezési táblázat az eredetik mérete és a papírok mérete között (mátrix)	. 106
	2.12.3	Paper Orientation (Papír tájolása) (A megcélzott papírtájolás megadása)	. 107
2.13	[Copy (M	anual Mode)] [Másolás (Kézi üzemmód)] képernyő	108
	2.13.1	Reduce/Enlarge (Kicsinyítés/Nagyítás) (nagyított/kicsinyített másolatok készítése)	. 109
		Ha a [Proportional %] (Arányos %) lehetőséget választja	110
		Ha az [independent X - Y%] (Fuggetien X-Y%) lehetőséget valasztja Ha a [Calculator %] (Számológép %) lehetőséget választotta	111 112
	2.13.2	Paper Supply (Papírforrás) (a papíradagoló forrás kiválasztása)	. 113
	2.13.3	A maradék papirmennyiség ellenőrzése. Paper Cut Mode (Papírvágás üzemmód) (az adagolt papír vágási módjának kiválasztása)	114 115
	2.13.4	Original Type (Eredeti típusa) (dokumentumtípus kiválasztása)	. 116
	2.13.5	Original Width (Eredeti szélessége) (szkennelés a dokumentumok maximális szélességber	ı
		történő másolásához)	. 116
	2.13.6	Lighten / Darken (Világosabb/Sötétebb) (másolatdenzitás módosítása)	. 116
2.14	Copy - [Ir	nage Quality] (Másolás - [Képminőség]) képernyő	117
	2.14.1	Original Type (Eredeti típusa) (dokumentumtípus kiválasztása)	. 118
	2.14.2	Image Options (Képopciók) (a képek denzitásának, élességének és	400
		kontrasztjának módosítása)	. 120
	2.14.3	Background Suppression (Háttérelnyomás) (megakadályozza, hogy a háttérszínek	
	<b>-</b>	megjelenjenek a kinyomtatott másolaton)	. 121
	2.14.4	Threshold Sort*** (Classifying féltónusok a dokumentumon)	. 123
	2.14.5	Adjust Color Density (Szindenzitas modositasa) (az egyes szinek denzitasi szintjenek módosítása)	123
2.15	Copy - [L	ayout Adjustment] (Másolás - [Elrendezés módosítása]) képernyő	125
	2.15.1	Original Width (Eredeti szélessége) (szkennelés a dokumentumok maximális szélességber	ı
		történő másolásához)	. 126
	2.15.2	Image Shift (Képeltolás) (a dokumentum-oldalképek helyzetének eltolása)	. 127
	2.15.3	Scan Start Position (Szkennelés indítási pozíciója)	. 128
	2.15.4	Edge Erase (Széltörlés) (az eredeti szél- és margóárnyékainak törlése)	. 129
	2.15.5	Invert Image (Kép invertálása) (másolatok készítése megfordított képpel)	. 131
	2.15.6	Scan Speed (Szkennelési sebesség) (szkennelési sebesség megadása)	. 131
	2.15.7	Image Rotation (Képelforgatás) (az alkalmazandó tájolás beállítása elforgatott kép esetén)	. 132

2.16	Copy - [C	Dutput Format] (Másolás [Kimeneti formátum]) képernyő	133
	2.16.1	Copy Output (Kimenő másolat) (a befejezési lehetőségek beállítása)	. 134
	2.16.2	Lead & Tail Margins (Első és hátsó margó) (margók hozzáadása a dokumentum felső/alsó	
		széléhez)	. 135
	2.16.3	Sample Copy (Mintamásolat) (a teljes másolási feladat futtatása előtt az optimális beállításo	эk
		meghatározása)	. 135

3.	fejeze	etSzkei	nnelés	137		
	3.1	Szkenn	elési eljárás	138		
		3.1.1	1. lépés Jellemzők kiválasztása	138		
			Store to Folder (Mentés folderbe)	138		
			Scan to PC (Szkennelés PC-re)	139		
		3.1.2	2. lépés Szkennelési munka elkezdése	139		
		3.1.3	3. lépés Szkennelési adatok importálása	142		
			Importálás TWAIN-kompatibilis alkalmazás használatával	142		
			Importálás a Stored File Manager 3 használatával	142		
	32	Szkenn		142		
	5.2					
	3.3	Színes szkennelés14				
	3.4	Szkenn	elt adatok titkosítása	145		
	3.5	Többolo	dalas dokumentumok szkennelése egy fájlba	146		
	3.6	Nyomta	atási munka megszakítása szkennelés miatt	148		
	3.7	[Store t	o Folder] (Mentés folderbe) képernyő	149		
		3.7.1	Folder (Szkennelt adat mentéséhez cél folder kiválasztása)	150		
		3.7.2	Dokumentumok megtekintése/törlése egy folderben)	151		
		3.7.3	Színes szkennelés (Színes szkennelés üzemmód kiválasztása)	152		
		3.7.4	Felbontás (Szkennelési felbontás megadása)	153		
		3.7.5	Eredeti típus (Dokumentum típus kiválasztása)	153		
			[Original Type] (Eredeti típus) képernyő	154		
		3.7.6	Fájl formátum (Kimeneti fájl formátum megadása)	155		
			[File Format] (Fájl formátum) képernyő	157		
			[PDF Security - Permissions] (PDF titkosítás-Működési engedélyek) képernyő	158		
	3.8	[Scan to	o PC] (Szkennelés PC-re) képernyő	160		
		3.8.1	Mentési szerver megadása (Mentési PC megadása)	161		
		3.8.2	Böngészés (Hálózati mentési PC-k és folderek böngészése)	162		
	3.9	[Multi S	end Scan] (Szkennelési adat több helyre küldése) képernyő	163		
		3.9.1	Multi Send Address (Többszörös küldés célhely cím megadása))	164		
	3.10	Szkenn	elés - [Advanced Settings] (További beállítások) képernyő	166		
		3.10.1	Image Options (Képminőség állítási lehetőségek) (Szkennelési denzitás beállítása és			
			Képélesség és kontraszt állítás)	167		
		3.10.2	Background Suppression (Háttérelnyomás)	168		
		3.10.3	Threshold Sort (A féltónus reprodukálásának kiválasztása)	169		
		3.10.4	Adjust Color Density (Szín denzitás beállítása) (Egyes színeknél a denzitás szint beállít	ása)169		

3.11	Szkenne	Szkennelés - [Layout Adjustment] (Elrendezés beállítás) képernyő		
	3.11.1	Reduce / Enlarge (Kicsinyítés/nagyítás)	. 172	
	3.11.2	Original Size (Eredeti méret) (A szkennelési terület megadása)	. 172	
	3.11.3	Edge Erase (Széltörlés) (Szélek és margó árnyékok törlése)	. 174	
	3.11.4	Scan Start Position (Szkennelés start pozició) (Szkennelés kezdő pozicíójának megadása)	. 175	
	3.11.5	Scan Speed (Szkennelési sebesség)	. 176	
3.12	Szkenne	elés - [Filing Options] (Fájl opciók) képernyő	178	
	3.12.1	Minőség / Fájl méret (Kép tömörítési méret megadása szkenneléskor)	. 178	

4.	fejeze	etMent	ett programozás	
	4.1	A Store	ed Programming (Mentett programozás) funkció áttekintése	
	4.2	Stored	Program (Mentett program) regisztrálása/törlése/módosítása	183
		4.2.1	Stored Program (Mentett program) regisztrálása	
		4.2.2	Stored Program (Mentett program) törlése	
		4.2.3	Stored Program (Mentett program) nevének regisztrálása/módosítása	
	4.3	Stored	Program (Mentett program) lehívása	187

## 

5.1	Funkciók áttekintése 1		
		CentreWare Internet Services 190 Print Job (Feladat nyomtatása) 190 Importing Scanned Data (Szkennelt adatok importálása) 190	
5.2	CentreV	Vare® Internet Services	191
	5.2.1	Mi a CentreWare Internet Services?	
	5.2.2	A gép beállítása a CentreWare Internet Services használatához	
	5.2.3	Követelmények 192 Webböngészője beállítása 192 Proxy szerver és port száma 192 Beállítás a gépen 193 A CentreWare Internet Services alkalmazás indítása	
	5.2.4	A A CentreWare Internet Services képernyő elemei	
5.3	Nyomta	198	
	5.3.1	Fő nyomtatási jellemzők	
	5.3.2	Nyomtatás a nyomtatómeghajtó használatával Nyomtatás a BT-PlotAssistant használatával (opcionális) Nyomtatható adatformátum	
	5.3.3	Előkészület nyomtatáshoz	
	5.3.4	1. lépés - követelmények 2. lépés - beállítás a gépen 3. lépés - beállítás a számítógépen Nyomtatás a nyomtatómeghajtó használatával	
	5.3.5	Nyomtatási feladatok törlése	
5.4	Confide	ntial Print (Bizalmas nyomtatás)	202
		Secure Print (Biztonságos nyomtatás)	

		Private Charge Print (Nyomtatás egyéni keretre)	202
	5.4.1	Secure Print (Biztonságos nyomtatás)	204
	5.4.2	<ol> <li>lépés - Secure Print (Biztonságos nyomtatás) feladat továbbítása a nyomtatómeghajtó használatával</li> <li>lépés - a feladat nyomtatása a gépnél</li> <li>Private Charge Print (Nyomtatás egyéni keretre)</li> </ol>	204 206 208
		<ol> <li>lépés - előkészület Private Charge Print (Nyomtatás egyéni keretre) feladatra a gépen</li> <li>lépés - fiókadatok beállítása a számítógépen</li> <li>lépés - Private Charge Print (Nyomtatás egyéni keretre) feladat küldése a számítógépről</li> <li>lépés - Private Charge Print (Nyomtatás egyéni keretre) feladat tuttatása a gépen</li> </ol>	208 211 212 214
5.5	Szkennel	t adatok importálása	216
	5.5.1	ImportálásTWAIN-kompatibilis alkalmazásból	216
	5.5.2	A szkenner meghajtó (a hálózatra való csatlakozáshoz) beállításainak módosítása Importálás a Stored File Manager 3 alkalmazásból	218 219
	5.5.3	A Stored File Manager 3 beállításainak módosítása Importálás a CentreWare Internet Services alkalmazásával	221 222

6. fejez	ezetKonfiguráció		
6.1	Beállíta	ás	
	6.1.1	Folderek létrehozása	
		Folder név	228
		Ellenőrizze a folder jelszót	228
		Delete Files After Retrieval (Visszahívás utáni fájl törlés)	228
		Delete Expired Files (Lejárt fájlok törlése)	
		Ha kiválasztja a [Delete Folder] (Folder törlés) gombot	
	6.1.2	Szerver (PC mentesi cimek)	
	6.1.3	Több helyre történő küldés címei	
	6.1.4	(Csoport címek)	
	6.1.5	Papírtálca jelemzők / Papírtípus	
6.2	2 IP cím beállítása		237
6.3	Szkenr	ner környezeti beállítások	238
	6.3.1	A (Store to Folder) (Mentés folderbe) lehetőség beállítása	
		1 lénés TCP/IP konfigurálása	238
		2. lépés Folder regisztrálása	238
		3. lépés Számítógép beállítása	
	6.3.2	Scan to PC (Szkennelés PC-re) lehetőség beállítása	
		1. lépés Követelmények	239
		2. lépés TCP/IP konfigurálása	239
		3. lépés Számítógép beállítása	239

7. fejeze	7. fejezetHitelesítés24		243
7.1	Áttekin	ntés a hitelesítés jellemzőiről	
		Felhasználó típusok	
		Hitelesítés típusai	
		Szolgáltatások hozzáférés ellenőrzés alapján	
		Felhasználói alapú hozzáférés ellenőrzés	
7.2	Hiteles	sítés jellemzői	
	7.2.1	Az összes felhasználó típus hitelesítése	
	7.2.2	Hitelesítési típusok	
		Felhasználói azonosító hitelesítés	

7.3	7.3 Hitelesítés alapján történő szolgáltatások		247
		Ha a [Login Type] (Bejelentkezés típusa)  [Login to Local Accounts] (Bejelentkezés lokális fiókra) van beállítva	247
		Ha a [Login Type] (Bejelentkezés típusa) [Login to Remote Accounts] (Bejelentkezés távoli fiókba)) van beállítva	247
7.4	Folder ha	asználat korlátozás hitelesítés alapján	249
	7.4.1	Áttekintés	249
	7.4.2	Ha a hitelesítési eljárás nincs engedélyezve	250
	7.4.3	Ha a hitelesítési eljárás engedélyezve van	251
7.5	Lokális h	itelesítés engedélyezése	253
	7.5.1	Állítsa a hitelesítési eljárást "Local Authentication" (Lokális hitelesítés) üzemmódba	253
	7.5.2	Hozzáférés korlátozás beállítása	255
	7.5.3	Felhasználó regisztrálása	255
	7.5.4	Egyszerre regisztrált felhasználók	256
		CSV fájl formátum 1. lépés Bejelentkezett felhasználói (Login user) információk exportálása 2 lépés Login user (Bejelentkezett felhasználói) információk szerkesztése 3. lépés Bejelentkezett felhasználó információ regisztrálása	256 257 260 263
7.6	Távoli hit	telesítés engedélyezése	265
	7.6.1	Hitelesítési eljárás beállítása "Login to Remote Accounts" (Bejelentkezett távoli fiók)	
		lehetőségre	265
	7.6.2	Hozzáférés korlátozás beállítása	267
	7.6.3	Távoli hitelesítési információk mentése a gépen	267
	7.6.4	A gépen tárolt távoli hitelesítési információk törlése Hitelesítő szerver konfigurálása	268 268
		Active Directory konfigurálása Authentication Management konfigurálása Authentication Management konfigurálás	268 273 274

8. feiezetProbléma megoldás	27	<b>'</b> 9	)

8.1	Hibakeresés		. 280
8.2	Gép prob	lémák	. 281
8.3	Papírelak	adás problémák	. 282
8.4	Képminő	ség problémák	. 283
8.5	Problémák másolás közben		. 289
8.6	Problémá	k szkennelés közben	. 290
	8.6.1	Nem lehet szkennelni a berendezéssel	290
	8.6.2	Nem lehet a beszkennelt adatot a számítógépre importálni	291
	8.6.3	Beszkennelt adatot nem lehet hálózaton keresztül elküldeni (SMB/LPR)	293
8.7	Problémák nyomtatás közben 29		. 294
8.8	Problémák a CentreWare Internet Services használatával		
8.9	Hiba üzenetek		

8.10	Amikor papírelakadás történik		301
	8.10.1	Papírelakadás a papírtekercs egységnél	302
	8.10.2	Papírelakadás a kézitálcánál	303
	8.10.3	Papírelakadás a felső egységnél	303
	8.10.4	Papírelakadás a beégetőegységnél	
8.11	.11 Amikor eredeti dokumentum elakadás történik		308
8.12	További	lehetőségek	310
	8.12.1	Auto Clear (Automatikus törlés előtti időzítés növelése)	
	8.12.2	Az energiatakarékos üzemmódba történő belépés előtti időzítés módosítása	
	8.12.3	Az alap képernyő testreszabása	
	8.12.4	Automatikus másolási mód képernyő, mint alap képernyő	
	8.12.5	Egyedi gombok hozzárendelése jellemzőkhöz	
	8.12.6	A beszkennelt adat alap fájl formátum módosítása	
	8.12.7	A másolaton és szkennelt kimeneti adatokon megjelenő kihagyások kalibrálása	

9. fe	ejezo	etRend	Iszerbeállítások	321
9	9.1	Rendsz	zerbeállítások művelete	322
		9.1.1	1. lépés - belépés a System Administration (Rendszergazda műveletek) módba	
		9.1.2	2. lépés - a kívánt elem kiválasztása	
			System Settings (Rendszerbeállítások) Setup (Beállítás) Authentication/Security Settings (Hitelesítés/Biztonsági beállítások)	
		9.1.3	3. lépés - egy funkció konfigurálása	
		9.1.4	4. lépés - kilépés a System Administration (Rendszergazda műveletek) módból	
9	9.2	Tools (	Eszközök) menü listája	327
9	9.3	Commo	on Service Settings (Általános szolgáltatási beállítások)	333
		9.3.1	Machine Clock / Timers (Gép órája/időzítői)	
			Machine Clock (Gép órája)	334
			Auto Clear (Automatikus törlés)	334
			Energy Saver Timers (Energiatakarékos időzítők)	334
			Time Zone (Időzóna)	334
		9.3.2	Audio Tones (Hangjelzések)	
		9.3.3	Screen / Button Settings (Képernyő-/gombbeállítások)	
			Screen Default (Alapértelmezett képernyő)	336
			Screen After Auto Clear (Képernyő az automatikus törlés után)	337
			Custom Buttons 1 to 3 (1-3. testreszabott gomb)	337
			Default Language (Alapértelmezett nyelv)	337
		9.3.4	Paper Tray Settings (Papírtálca beállítások)	
			Paper Tray Series / Paper Type (Papírtálca sorozatok/Papír típusa)	338
			Paper Tray Priority (Papírtálca elsőbbségi sorrend)	338
			Paper Type Priority (Papírtípusok elsőbbségi sorrendje)	338
		9.3.5	Color Scan Settings (Színes szkennelési beállítások)	339
		9.3.6	Attention Light (Figyelmeztető fény)	
			Light (Fény)	340
			Buzzer (Sípolás)	340
		9.3.7	Maintenance (Karbantartás)	
			Delete All Data (Összes adat törlése)	341
			Software Options (Szoftver opciók)	
		9.3.8	Other Settings (Egyéb beállítások)	
			Toner Density (Festék denzitása)	342

		Scan Start Mode (Szkennelés indítási módja) Special Size Setting (Speciális méret beállítása)	342
		Software Download (Szoftver letöltése)	343
	9.3.9	Restrict User to Edit Address Book (Felhasználó korlátozása a cimjegyzék szerkesztésére) Detailed Settings (Részletes beállítások)	344 345
		Item Number: Common Service Settings (Elem száma: általános szolgáltatási beállítások)	345
9.4	Copy Se	ervice Settings (Másolási szolgáltatások beállítása)	348
	9.4.1	Copy Tab - Features Allocation (Másolás lapfül - funkciók kiosztása)	349
		Frequently Used Features 1, 2 (Gyakran használt funkciók, 1., 2.)	349
	9.4.2	Preset Buttons (Előbeállítás gombok)	349
	9.4.3	Reduce / Enlarge Buttons (Kicsinyítés/Nagyítás gombok, 3-5.) Copy Defaults (Másolási alapértelmezett beállítások)	350 350
	9.4.4	Auto Tray Switching (Automtikus tálcaváltás)	
	9.4.5	Variable Length Settings (Változtatható hosszúság beállításai)	353
	9.4.6	Auto Mode Paper Type (Papírtípus automatikus módban)	
	9.4.7	Auto Mode Rotate Direction (Automatikus mód. elforgatás iránya)	
	9.4.8	Detailed Settings (Részletes beállítások)	356
		Item Number: Copy Service Settings (Elem száma: Másolási szolgáltatások	
95	Connec	beallitasa) tivity & Network Setup	356
0.0	(Összel	(ancsolhatóság és hálózat beállítása)	357
	9.5.1	Port Settings (Portok beállítása)	
	0.0.1		
		SMB	
		SNMP	359
		FTP	359
		Internet Services (Internet szolgaltatasok (HTTP)	359
		WebDAV	
	9.5.2	Protocol Settings (Protokoll beállítások)	359
		Ethernet Rated Speed (Ethernet névleges sebessége)	359
		TCP/IP - IP Mode (TCP/IP - IP üzemmód)	360
		IPv4 - IP Address (IPv4 - IP cím)	360
		IPv4 - Subnet Mask (IPv4 - alhálózati maszk)	
		IPv6 Address Manual Configuration (IPv6 c/m kézi konfigurálása)	
		Manually Configured IPv6 Address (Kézzel konfigurált IPv6 cím)	
		Manually Configured IPv6 Address Prefix (Kézzel konfigurált IPv6 cím előtagja)	361
		Manually Configured IPv6 Gateway (Manuálisan konfigurált IPv6 átjáró)	361
	052	Automatically Configured IPv6 Address (Automatikusan konfiguralt IPv6 cim)	361
	9.5.5	Remote Authentication / Directory Service (Tavon Intelesites/Konyviar szolgaitatas)	
		Authentication System Setup (Hitelesítő rendszer beállítása)	
	954	SSL / TLS Settings (SSL/TLS beállítások)	
	0.0.1	Dovice Certificate Server (Eszköz tapúsítványa szorver)	365
		HTTP - SSL / TLS Communication (HTTP - SSL / TLS kommunikáció)	
		HTTP - SSL / TLS Port Number (HTTP - SSL / TLS port száma)	
	9.5.5	Detailed Settings (Részletes beállítások)	366
		ltem Number: Connectivity & Network Setup (Elem száma: összekapcsolhatóság és hálózat beállítása)	
9.6	Scan Se	ervice Settings (Szkennelési szolgáltatások beállítása)	367
	9.6.1	Preset Buttons (Előbeállított gombok)	368
		Original Type - Buttons 1 to 5 (Eredeti típusa - 1-5. gomb)	368
		File Format - Buttons 1 to 5 (Fájlformátum - 1-5. gomb)	368
	9.6.2	Scan Defaults (Szkennelés alapértelmezett beállítások)	
	9.6.3	Other Settings (Egyéb beállítások)	370
		TIFF Format (TIFF formátum)	370

	9.6.4	Multi Send Printer Transfer Format (Több helyre küldött nyomtatási átviteli formátum) Detailed Settings (Részletes beállítások)	370 371
		Item Number: Scan Service Settings (Elem száma: Szkennelési szolgáltatások beállítása)	
9.7	Stored F	File Settings (Mentett fájl beállítások)	372
	9.7.1	Stored File Settings (Mentett fájl beállítások)	
		File Expiration Date (Fájl lejárati dátuma)	
		Stored Job Deletion (Tárolt feladat törlése) Print Job Confirmation (Nyomtatási feladat jóváhagyás) képernyő	374 374
9.8	Print Se	rvice Settings (Nyomtatási szolgáltatások beállítása)	375
	9.8.1	Job Recovery (Feladat helyreállítása)	
	9.8.2	Other Settings (Egyéb beállítások)	
		VPI - Dotted Line Allocation (VPI - szaggatott vonal kiosztása***)	
		VPI - Symbol (VPI - szimbolum) VPI - Font Number (VPI font száma)	
		VPI - Font Priority (VPI - fontok elsőbbségi sorrendje)	
		TIFF - Resizing (TIFF - Újraméretezés)	377
		HPGL - Draw Arc (HPGL - İv rajzolása***)	
		HPGL - Draw Dotted Line (HPGL - Szaggatott vonal rajzolasa)	
		Draw Position of Alignment Mark (Illesztési jel rajzolási pozíciója)	
		Detect Long Edge (Hosszú szél érzékelése)	
		Detect Long Edge - A0 to A4 (Hosszú szél érzékelése -A0 és A4 között)	378
		Dither Pattern (Keverési*** mintázat)	
	9.8.3	Draw Solid Thin Line (Tomor vekony vonal rajzolasa) Detailed Settings (Részletes beállítások)	
		Item Number: Print Service Settings (Elem száma: Nyomtatási szolgálatások beállítása)	
9.9	Authenti	ication / Security Settings (Hitelesítés/Biztonsági beállítások)	380
	9.9.1	System Administrator Settings (Rendszergazdai beállítások)	
		System Administrator's Login ID (Rendszergazda belépési azonosítója)	380
		System Administrator's Password (Rendszergazda jelszó)	381
	9.9.2	Authentication (Hitelesítés)	
		Login Type (Bejelentkezés típusa)	383
		Service Access (Szolgáltatás hozzáférés)	
		Create User Account (Felhasználói fiókok visszaállítása)	
		Maximum Login Attempts by System Administrator (Rendszergazdai belépési kísérletek	
		maximális száma)	387
		Password Entry from Control Panel (Jelszó beírása a kezelőpanelen)	388
	0.0.2	Private Charge Print Settings (Nyomtatás egyéni keretre*** beállításai)	
	9.9.3	Job Status Delauti (Feladat aliapota alaperternezes)	
	0.0.4	Completed Jobs View (Befejezett feladatok megtekintése)	
	9.9.4		
	995	Number of Overwrites (Felülírások száma) Detailed Settings (Részletes beállítások)	395 206
	0.0.0		
		item Number: Authentication / Security Settings (Elem szama: Hitelesites/ Biztonsági beállítások)	

10. fejez	zetFüggelék	
10.1	Specifikációk	
	Specifikációk	
	Másolási jellemzők	
	Nyomtatási jellemzők	
	Skennelési jellemzők	
	Másolás nagyítási lista	
	Szabvány méretek	
10.2	Opcionális kiegészítők	

10.3	Megjegyzések és korlátozások		408
	10.3.1	A gép használatával kapcsolatos megjegyzések és korlátozásiok	408
		A berendezés telepítése és mozgatása Figyelmeztetések a berendezés működése esetén	408 408
	10 2 2	Kikapcsolási figyelmeztetések	408
	10.3.2		
		Korlátozások a bal oldali képeltolás esetén	409
	10.3.3	Megjegyzések és korlátozások a szkennelési lehetőségek esetén	
		Maximális szkennelési hosszúság 600dpi felbontásnál)	410
		A beszkennelt fájl mérete	410
		Megjegyzések a Store to Folder (Mentés folderbe) lehetőséghez	410
		Megjegyzések a Multi Send Scan (Beszkennelt adat egyszerre több helyre	
		történő küldése) lehetőségről	410
	10.3.4	Megjegyzések a nyomtatásról	
	10.3.5	Megjegyzések és korlátozások a a nyomtatási jellemző használata esetén	
		Maximális nyomtatási hossz	412
		Megjegyzések a nyomtatásról másolás/szkennelés közben	412
	10.3.6	Megjegyzések és korlátozások az IPv6 kapcsolatról	

# Biztonsági megjegyzések

Kérjük, hogy a gép használatba vétele előtt olvassa el figyelmesen a következő útmutatást, és a berendezés folyamatos biztonságos működése érdekében a használat során is lapozza fel, szükség szerint. A Xerox berendezést és a kellékeket szigorú biztonsági előírások szerint tervezték és tesztelték. Ezek tartalmazzák a biztonsági hivatal értékelését és igazolását, valamint az elektromágnesességre vonatkozó előírásokat és a hatályos környezetvédelmi szabványokat.



FIGYELEM: Illetéktelen módosítások, ideértve új funkciók kialakítását vagy külső eszközök csatlakoztatását, megváltoztathatják ezt a tanúsítványt. Bővebb tájékoztatásért forduljon a Xerox képviselőjéhez.





### Elektromos biztonság



- o A csatlakozót mindig tartsa pormentesen.
- o Csak a készülékhez mellékelt vagy a Xerox által jóváhagyott hálózati kábelt használja.
- o A készülék vezetékét mindig a dugasznál fogva húzza ki a fali aljzatból.
- o A Xerox gép energiatakarékos eszközzel van ellátva a gép inaktív állapotában való energiamegtakarításhoz. A készülék folyamatosan bekapcsolva tartható.

#### A berendezés áramtalanítása

A berendezés áramtalanító eszköze a tápkábel. A tápkábel a gép hátsó részéhez csatlakozik. A készülék teljes áramtalanításához húzza ki a tápkábelt az elektromos aljzatból.

A készüléket ne állítsa olyan helyre, ahol ráléphetnek a tápvezetékre, vagy megbotolhatnak benne.

- o Mindig helyezze a készüléket szilárd tartófelületre (ne plüss szőnyegre), amely elég erős a készülék súlyának megtartásához.
- o A készüléket megfelelően szellőző, a szervizeléshez elegendő helyet biztosító területre helyezze.
- o A berendezést tilos zárt térbe helyezni, kivéve, ha a szellőzés megfelelő. Kérjük, hogy további tájékoztatásért forduljon az illetékes helyi viszonteladóhoz.

Soha ne helyezze a készüléket a következő helyekre:

- Fűtőtest vagy más hőforrás közelébe
- Gyúlékony anyagok, például függöny közelébe
- Forró, párás, poros vagy rossz szellőzésű környezetbe
- Közvetlen napfényre
- Kályha vagy párologtató közelébe
- o Üzembe helyezés után mindig rögzítse a készülék kerekeit

#### Áramellátás

A berendezést az adattábláján feltüntetett áramforrásból kell működtetni. Tájékozódjon a helyi áramszolgáltatónál, hogy az áramforrás megfelel-e a követelményeknek.

FIGYELEM: A terméket védőföldeléssel ellátott áramkörre kell csatlakoztatni.

A terméket védőföldelő tüskével felszerelt csatlakozóval látták el. Az ilyen csatlakozó csak földelt aljzatba csatlakoztatható. Ez a jellemző biztonsági célokat szolgál. Amennyiben a csatlakozó nem illeszkedik megfelelően a fali aljzatba, egy villanyszerelővel cseréltesse ki a fali aljzatot az áramütés veszélyének elkerülése érdekében. Soha ne csatlakoztassa a berendezést földelt adapterdugóval olyan elektromos aljzatba, amelyen nincs védőföldelés.

A földelés érintkezőjének hibás csatlakoztatása áramütést okozhat.

#### A kezelő által elérhető területek:

A készüléket úgy tervezték, hogy a felhasználó veszélyes részekhez nem férhet hozzá.

A veszélyes területeket a felhasználótól olyan fedelek és védőburkolatok választják el, amelyeknek eltávolításához szerszám szükséges. Az áramütés és sérülések elkerülése érdekében ezeket a védőburkolatokat soha ne távolítsa el.

#### Karbantartás



A termékhez mellékelt vásárlói dokumentáció a kezelő által végrehajtható összes karbantartási eljárást ismerteti. Ne hajtson végre semmilyen, a használati útmutatóban nem szereplő karbantartási műveletet.

#### A termék tisztítása

FIGYELEM: Ne használjon aeroszolos tisztítószereket. Az aeroszolos tisztítószerek elektromechanikus berendezéseknél alkalmazva tűz- és robbanásveszélyesek.

Tisztítás előtt húzza ki a berendezés tápvezetékét az elektromos aljzatból.

Kizárólag a termékhez előírt anyagokat használja. Más anyagok használata a gép teljesítményének romlásához és veszélyes helyzetek kialakulásához vezethet.

Tisztítás előtt mindig húzza ki a gép tápkábelét az elektromos aljzatból.





A készüléket ne állítsa olyan helyre, ahol ráléphetnek a tápvezetékre, vagy megbotolhatnak benne



Soha ne helyezze a készüléket a következő helyekre:

- Fűtőtest vagy más hőforrás közelébe
- - Gyúlékony anyagok, például függöny közelébe
- Forró, párás, poros vagy rossz szellőzésű környezetbe
- közvetlen napfényre
- Kályha vagy párologtató közelébe
- o Üzembe helyezés után mindig rögzítse a készülék kerekeit

A készüléket megfelelően szellőző, a szervizeléshez elegendő helyet biztosító területre helyezze. Hagyjon elegendő helyet a berendezés körül, a szervizelési, karbantartási teendők elvégzése érdekében.





10 foknál jobban soha ne döntse meg a gépet, mert felborulhat és balesetet okozhat.





Üzembe helyezés után mindig rögzítse a kerekeket. Egyébként baleset történhet.





Ha mozgatja a készüléket, akkor minden esetben kapcsolja ki és húzza ki a hálózati zsinórt a dugaszoló aljzatból. Máskülönben a hálózati zsinór megsérülhet. és esetleg áramütést is okozhat.





A berendezést tartsa mindig jó állapotban, jó körülmények között üzemeltesse. Az ajánlott működési feltételek:

- Hőmérséklet: 10 32 °C
- Páratartalom: 15 85 %

A páratartalomnak 47,5 % vagy kevesebbnek kell lenni 32 °C mellett, a hőmérsékletnek 27,8 °C vagy kevesebbnek kell lenni 85 % páratartalom mellett.

Ha a berendezés egy hűvös teremben van és azt gyorsan felfűtik, akkor pára csapódhat le a gép belsejében és nyomtatásminőségi problémát okozhat. (A nyomaton kimaradhatnak területek).

### Működtetéssel kapcsolatos biztonsági tájékoztató

o Az áramütés és tűz keletkezésének elkerülésére azonnal kapcsolja ki a készüléket a következő körülmények között, és foduljon a helyi Xerox képviselőhöz.

- A készülék füstöl, vagy felülete szokatlanul forró.
- A berendezés szokatlan zajt vagy szagot bocsát ki.
- A tápkábel szakadt vagy teljesen elkopott.
- - A hálózati megszakító, biztosíték vagy egyéb biztonsági berendezés bekapcsolt.
- - A készülékbe bármilyen folyadék került.
- A készülék vízben ázik.
- A készülék bármely része megsérült.

o A készülék nyílásaiba vagy réseibe ne helyezzen idegen tárgyat. Ne helyezze a következőket a készülékre:

- Folyadékot tartalmazó tárgyak, mint virágváza vagy kávéscsésze
- Fémtárgyak, mint tűzőkapocs vagy gémkapocs
- Súlyos tárgyak
- o Ne használjon vezetőképes papírt, pl. indigót vagy fényezett papírt.
- o Ne használjon aeroszolos tisztítószereket. Az aeroszolos tisztítószerek elektromechanikus berendezéseknél alkalmazva tűz- és robbanásveszélyesek.
- o Ha papírelakadás megszüntetéséhez ki kell húzni egy tálcát, foduljon a helyi Xerox képviselőhöz.
- o Mindig kövesse a készülékhez adott, vagy azon feltüntetett figyelmeztető utasításokat.
- o Tartsa az elektromos és mechanikus biztonsági blokkolókat aktívan. Tartsa a biztonsági blokkolókat mágneses anyagoktól távol.
- o A gépben mélyen elakadt, a beégetőre vagy fűtőhengerre tekeredett papírt ne próbálja meg eltávolítani.
   Azonnal kapcsolja ki a készüléket és forduljon a helyi Xerox képviselőhöz.
- o Soha ne érintse meg a finiser papírkimenetét működés közben.
- o Óvatosan távolítsa el a beszorult tűzőkapcsokat.
- o Ne nyomja erősen a vastag dokumentumot a dokuüvegre.
- o A készülék áthelyezésével kapcsolatban forduljon a helyi Xerox képviselőhöz.



Ne használjon vezetőpapírt, mint például origami papír, vezető felülettel bevont papírt.. Ha papírelakadás történik az ilyen típusú papíroknál az rövidzárlatot okozhat, esetleg tüzet is.



Tisztításnál csak az ajánlott tisztítószereket használja, egyéb tisztítószerek használata a berendezés károsodását okozhatja. Soha ne használjon aeroszolos tisztítót.

A berendezéssel adott DVD-ROM-ot ne játssza le audio lejátszón. Csak DVD-ROM lejátszóba tegye a DVD-t.



Az érintő képernyő mozgó részeit ne tisztítsa meg. Ha folyadék kerül az elektronikai részbe, az károsodást okozhat.



Óvatosan dolgozzon az olyan területeknél, ahol a jelzés szerint forró alkatrészek lehetnek. Személyi sérülést, égést okozhatnak.

Az LCD panael felületét ne érintse meg kemény,éles tárggyal, mert megsértheti a panel felültét, károsodást okozhat.

Amikor beállítja a mozgó részeket az érintő képernyő kijelzőjének alapjánál, figyeljen oda,hogy ne szoruljon be az ujja. Sérülést szenvedhet.

A mechanikus és elektromos reteszelőket hagyja szabadon, és tartsa távol őket mágneses tárgyaktól. A mágneses tárgyak véletlenszerűen aktiválhatják a reteszelőket, ezáltal károsodást okozhatnak.



Földelési hiba megszakító áramkört is beépítettek ebbe a berendezésbe. Ha áramkimaradás törénik, akkor ez az áramkör automatikusan kikapcsolja a berendezést, ezáltal megóvja a gépet egy elektromos zárlatból adódó károsodástól. A földelési hiba megszakító normál esetben bekapcsolt állapotban van: ON [ "|")]. Havonta egyszer ellenőrizze az áramkör működőképességét. Az ellenőrzés menete:

- (1) A TEST gomb megnyomásával kikapcsolja a védő áramkört.
- (2) Ellenőrizze a jelzést: ("O"). Ez azt jelenti, hogy az áramkör megfelelően működik.
- (3) Kapcsolja vissza ON ("|") állásba az áramkört.



Ha az áramkör hibásan működik, hívja ki a szervizt.



A gép folyamatos működése esetén óránként legalább 10 percet pihenjen.



Ha kihúzza a tekercs egységet, akkor ezt óvatosan tegye meg. Ha túl erősen húzza, a tekercs egység megütheti, esetleg sérülést okozhat Önnek.

0

Ha elakadt papírt távolít el a gépből, vigyázzon hogy kiálló részekhez ne érjen, nehogy megsérüljön.

Ha elakadt papírt távolít el a gépből, vigyázzon, hogy a nyakkendője ne érjen mozgó, forgó mechanika egységek közelébe.



Ha a gépet szeretné más helyre szállítani, vegye fel a kapcsolatot a Xerox szervizzel.



A kézikönyvben olvassa el a "A berendezés kikapcsolása" című részt. A hálózati zsinór kihúzásával soha ne áramtalanítsa a berendezést, mert a merevelemezen adatvesztés vagy adatkárosodás történhet.



Hosszabb működés közben, biztosítsa a terem megfelelő szellőztetését.

Az érintő képernyő felülete többnyire műanyagból készült. Ne használjon benzint, festékhígítót vagy egyéb szerves tisztítószert az érintő képernyő felületének tisztításához (a felületkezelés megsérülhet). (Ha kémiai anyaggal bevont tisztító kendőt használ, a tisztító kendővel érkezett utasítások szerint járjon el.)

Ne súrolja a gép felületét, mert elszíneződést és a felület károsodását okozhatja.



Mielőtt az érintő képernyő felületének tisztítását elkezdenék, kapcsolja ki a berendezést, és húzza ki a hálózati zsinórt a dugaszoló aljzatból.

A berendezés külső felületét óvatosan, puha ruhával tisztítsa meg. A tisztító ruhára egy kevés semleges tisztítószert öntsön. Utána törölje szárazra gépet.

### Kellékanyagok





Az összes kellékanyagot az eredeti csomagolásában tárolja.



A kihullott festékpor eltakarításhoz soha ne használjon porszívó berendezést. A porszívóban keletkező elektromos szikra tüzet okozhat. Nedves tisztítókendővel tisztítsa fel a festéket. Ha folyamatosan nagyobb mennyiségű festéket talál a gép körül, akkor hívja ki a szervizt.



A festékpatront soha ne dobja nyílt lángba, ez esetleg kisebb robbanást okozhat, ami égési sérülést eredményezhet. Az üres festék patronokat a helyi hulladék megsenmmisítési szabályoknak meg-felelően semmisitse meg.



Az üres elhasznált festéktartályt soha ne dobja nyílt lángba, ez esetleg kisebb robbanást okozhat, ami égési sérülést eredményezhet. Az üres patronokat a helyi hulladék megsenmmisítési szabályoknak megfelelően semmisítse meg.





A dobot és a festéket zárja el a gyerekek elől. Ha egy gyermek véletlenül festékport lélegez be, mossa ki a száját vízzel, itasson vizet vele, hívjon orvost.



Ha dobot vagy festéket cserél, ügyeljen arra, hogy a festék ne szóródjon ki a földre. Óvakodjon, hogy a festék ne kerüljön a bőrére, szemébe, ruhájára és ne lélegezze be.

Ha festék került a bőrére vagy ruhájára, hideg szappanos vízzel mossa le.

Ha festékszemcsék kerültek a szemébe, mossa ki bő vízzel legalább 15 percig. Hívjon orvost.

Ha festékport lélegzett be, menjen ki friss levegőre és vízzel öblögesse a száját. Hívjon orvost.

Ez a berendezés tekercses papírt használ. Ügyeljen, hogy ne ejtse le a tekercset, sérülést okozhat.



Ne fektesse le a tekercset a gépre vagy egyéb nem stabil felületre. A tekercs leeshet és sérülést okozhat.

### A figyelmeztető címkék elhelyezkedése

Mindig kövesse a figyelmeztető címkéken levő utasításokat.

Soha ne érintse meg a "Forró felület" vagy "Nagy feszültség" felirattal ellátott területeket, mert ez komoly sérüléshez vezethet.



# Környezeti előírások

A helyi hulladék megsemmisítési szabélyoknak megfelelőően semmisítse meg a hulladékot (üres festékpatron, dob stb.).

# Szabályozások

### Rádiófrekvenciás kibocsátás (A osztály)

#### Rádiófrekvenciás kibocsátás

FCC

A berendezés tesztelése alapján ez a gép megfelel a Class A digitális berendezések korlátozásainak, az FCC Rules 15. cikkelye értelmében. Ezeket a korlátozásokat úgy állapították meg, hogy megfelelő védelmet adjanak a káros interferencia ellen, ha a berendezést kereskedelmi környezetben használják. A berendezés gerjeszt, használ és sugározhat rádiófrekvenciás energiát és ha nem a kézikönyv utasításai szerint telepítik, káros interferenciát okozhat a rádiókommunikációban. A gép működtetése lakókörnyezetben valószínűleg káros interferenciát okozhat, amely miatt a kezelőt felkérhetik, hogy ezt az interferenciát saját költségén szüntesse meg.

A berendezés olyan módosítása vagy megváltoztatása, amelyet a Xerox Corporation külön nem engedélyezett, visszavonja a kezelő felhatalmazását a gép használatára.

### VIGYÁZAT

A géphez árnyékolt kábeleket kell használni, az FCC szabályok betartása érdekében.

### Készülék Biztonsági megfelelőségi nyilatkozat (UL, CB)

Jelen termék hitelesítését a felsorolt biztonsági szabványoknak megfelelően az alábbi intézetek hitelesítették.

Intézet Szabvány TUV IEC60950-1:ed. 2

# Legális megjegyzések

Bizonyos dokumentumok másolása az adott országban illegális lehet. Az ilyen másolatok készítésében bűnösnek ítélt személyek pénz- vagy börtönbüntetéssel sújthatók.

- o Papírpénzek
- o Bankjegyek és csekkek
- o Banki és állami kötvények és értékpapírok
- o Útlevelek és személyazonosságot igazoló dokumentumok
- o Szerzői jogi anyagok és védjegyek a tulajdonos beleegyezése nélkül
- o Postai bélyegek és más forgatható értékpapírok

Ez a lista nem teljes, ezért ezzel kapcsolatban, illetve a pontosságát illetően nem vállalunk felelősséget. Esetleges kérdéseivel forduljon jogtanácsosához.

# 1.fejezet Mielőtt használná a berendezést

Ebben a fejezetben azonosíthatja a berendezés főbb részeit és a gép alapműveleteinek leírását is megtalálja. Ilyen például a gép bekapcsolása, kikapcsolása, a kezelőpanel használata, és az Energiatakarékos üzemmód beállítása.

1.1	Gép részei	32
1.2	Tápellátás	35
1.3	Energiatakarékos üzemmód	38
1.4	Kezelőpanel	40
1.5	[Services Home] (Alap szolgáltatások) képernyő	44
1.6	Szöveg bevitel	48
1.7	Papír betöltése/cseréje	49
1.8	Számlálók	54
1.9	Kellékanyagok cseréje	55
1.10	Szkennelési szenzor hézag kalibrálása	62
1.11	A berendezés tisztítása	67
1.12	Gép állapot	69
1.13	Munka állapot	72
1.14	Belépés hitelesített felhasználóként	75
1.15	Eredeti dokumentumok	78
1.16	Média típusok	79

# 1.1 Gép részei

Ez a fejezet a berendezés főbb részeit és azok funkcióit ismereteti.



Szám	Főbb egységek	Funkció
1	Dokumentum asztal	Ide kell a dokumentumot helyezni.
2	Dokumentum borító	Ha eltávolítja ezt aborítót, akkor a borító hátulján található reflektor részt vagy a szkenner ablakot is megtisztíthatja. Az elakadt papírt is eltávolíthatja ilyenkor.
3	Dokumentum vezető	A dokumentum jobb szélét kell a dokumentum vezetőhöz igazítani.
4	Szkenner kimeneti tálca	A beszkennelt dokumentum ide kerül a szkennelés után. (opcionális)
5	Kezelőpanel	A érintőképernyő segítségével a gép különböző múködési lehetőségeit beállíthatja, működtetheti. A kezelő a kezelőpanel döntési szögét a jobb láthatóság érdekéban változtatni tudja. Jobb és bal irányba 45 fokot, felfelé 35 fokot és lefelé 10 fokot állíthat. • További információkat a a "Kezelőpanel" (40. oldalon) találhat.
6	Kimeneti tálca	A lemásolt vagy kinyomtatott média képpel felfelé ide kerül.
7	Első ajtó	Az első ajtó kinyitása után kicserélheti a papírtekercset, vagy megszüntetheti a papírelakadást.
8	Mozgató kerekek	A gép mozgatásakor kell használni. Működés közben a kerekeket rögzíteni kell.



Szám	Főbb egységek	Funkció
13	Kimeneti tálca	A beszkennelt dokumentumok ide kerülenek.
14	U-alakú kimeneti papír vezető	A beszkennelt dokumentumot megfordítja, ha a berendezés elejére szeretné kérni a beszkennelt dokumentumot a hátsó rész helyet.
15	Festék tartály	Itt lehet betölteni a feséket.
16	Hátsó borító	A festék feltöltéskor kell kinyitni.
17	Hálózati megszakító	Ezzel lehet a berendezést ki/be kapcsolni.
18	Interfész borító	LAN portot és szerviz portot tartalmaz. A szervizt portot ne használja, csak szervizes használhatja.
19	Hálózati kapcsoló	Ezzel lehet a berendezést ki/be kapcsolni.
20	Felső egység nyitó kar	Emelje fel ezt a kart, ezáltal a felső egység kinyílik.
21	Felső egység	Elhasznált festéktartály cseréje vagy papírelakadás esetén nyissa ki ezt a az egységet.
22	Kézi tálca asztal	Vágott lap esetén használja ezt a tálcát.
23	Beégető egység borító	Papírelakadás esetén nyissa ki ezt a borítót.
24	Média melegítő kapcsoló	A média melegítő ki/be kapcsolója. Párás, nedves körülmények esetén
25	Vágó gomb	A média tekercs elejét lehet levágni ennek a gombnaka segítségével.
26	Vágó borító	A média vágó egység borítója. Normál esetben ez mindiog zárva van.

Szám	Főbb egységek	Funkció
27	1 tekercs	Média tekercs betöltése.
28	2 tekercs	Média tekercs betöltése.

# 1.2 Tápellátás

### 1.2.1 A berendezés bekapcsolása

A következőkben a berendezés bekapcsolását ismeretetjük.

A bekapcsolás után 145 másodpercen belül a berendezés felmelegszik és készenléti állapotba kerül. Az "Energiatakarékos" üzemmód lehetővé teszi, hogy a készülék kevesebb energiát használjon fel.



- Azonnal ne áramtalanítsa a készüléket a főkapcsoló kikapcsolása után. Ha azelőtt áramtalanítja a készüléket, hogy az érintőképernyőn a menü kijelzés még látható, akkor a rendszer tönkre mehet.
- Ha a főkapcsolót kikapcsolja, a berendezésnek akkor nagyjából 7W marad a fogyasztása. Ha nem szeretné, hogy tétlen állapotban is legyen energia fogyasztás a készüléknél, akkor kapcsolja ki az árammegszakítót (OFF). További információkat az "Energiatakarékosság, ha nincs használatban a berendezés" (36. oldalon) című résznél találhat.



 Az Energiatakarékos üzemmódról további információkat az "Energiatakarékos üzemmód" (38. oldalon) című résznél találhat.

#### Lépések

 A hálózati kapcsolót kapcsolja []] állásba. A készüléket bekapcsolta.



 A "Please wait..." (Kérem várjon) üzenet jelzi a gép bemelegedési ciklusát. A bemelegedés alatt a berendezést nem lehet használni.



## 1.2.2 A berendezés kikapcsolása

A következőkben a berendezés kikapcsolását ismertetjük.

A nap végén vagy ha, hosszabb ideig nem használjuk a készüléket, akkor érdemes kikapcsolni.

#### Lépések

1. A hálózati kapcsolót kapcsolja [ 🕛 ] állásba.

- Important
- A következő feltételek mellett ne kapcsolja ki a készüléket, mert a feldolgozás alatt levő adat elveszhet.
  - Adatfogadás van.(A kezelőpanelon található <Data> (Adat) indikátor villog ilyenkor.)
  - Nyomtatás folyik
  - Másolás folyik
  - Szkennelés folyik



- Ha a papír megérkezett a kimenetre, legalább 5 másodpercet várjon a kikapcsolásig.
- Ha kikapcsolja, majd újra bekapcsolja a berendezést, akkor a kezelőpanelon található
   <Main Power> indikátor már ne világítson, ha újra szeretné bekapcsolni a gépet.
- Ha a főkapcsoló be van kapcsolva, akkor az árammegszakítót ne kapcsolja ki. Ha ez mégis megtörténne, akkor az hibás működést okozhat.

Az érintőképernyőn a következő üzenet megjelenése után kapcsol ki a berendezés: "Please wait until the machine shuts down. Do not power off until the main power lamp goes off" (Várjon a berendezés teljes leállásáig, addig ne áramtalanítson, amíg a tápellátás lámpa világít)."

### 1.2.3 Energiatakarékosság, ha nincs használatban a berendezés

Ha a főkapcsolót kikapcsolja, a berendezésnek akkor nagyjából 7W marad a fogyasztása. Ha nem szeretné, hogy tétlen állapotban is legyen energia fogyasztás a készüléknél akkor kövesse a következő lépéseket az árammegszakító kikapcsolásához.



### Árammegszakító kikapcsolása

### Lépések

- **1.** Kapcsolja ki a készüléket.
- 2. Miután meggyőződött, hogy a kezelőpanelon található <Main Power> (Tápellátás) indikátor már nem világít, kapcsolja ki az árammegszakítót.
## Árammegszakító bekapcsolása

## Lépések

- 1. Kapcsolja be az árammegszakítót.
- 2. Kapcsolja be a készüléket.

# 1.3 Energiatakarékos üzemmód

A berendezés rendelkezik energiatakarékos üzemmóddal. Ebben az üzemmódban a készülék kis teljesítménnyel üzemel, ha egy bizonyos idő elteltével nem érkezik újabb másolási vagy nyomtatási adat a berendezéshez.

Az energiatakarékos üzemmódban két lehetőség van: Kis teljesítményű üzemmód és alvó üzemmód.

Ha a berendezést egy előre beállított időtartamig nem használják, akkor kis teljesítményű üzemmódba kerül a gép.

További előre beállított idő elteltével a berendezés alvó üzemmódba kerül.

Az energiatakarékos üzemmód engedélyezéséhez nyomja meg a kezelőpanelon < Energy Save> (Energiattakarékos üzemmód) gombot.

## Kis teljesítményű üzemmód

Ebben az üzemmódban a kezelőpanel és a nyomtatómű kis teljesítményű üzemmódba kerül, csökkentve az energiafogyasztást. Az érintő képernyő nem világít és a kezelőpanelpon a <Energy Save> (Energiatakarékos üzemmód) gomb világítani fog. A gép használatához nyomja meg a <Energy Save> (Energiatakarékos üzemmód) gombot. Az <Energy Save> (Energiatakarékos üzemmód) gomb nem világít jelezvén, hogy berendezés már nincs kis teljesítményű üzemmódban.

## Alvó üzemmód

Ebben az üzemmódban a berendezés még kisebb teljesítménnyel üzemel, mint a kis teljesítményű üzemmódnál.

Az érintő képernyő nem világít és a kezelőpanelpon a <Energy Save> (Energiatakarékos üzemmód) gomb világítani fog. A gép használatához nyomja meg a <Energy Save> (Energiatakarékos üzemmód) gombot. Az <Energy Save> (Energiatakarékos üzemmód) gomb nem világít jelezvén, hogy berendezés már nincs alvó üzemmódban.

## 1.3.1 Belépés energiatakrékos üzemmódba

### A következőkben ismertetjük az energiatakarékos üzemmódba történő belépést.



 Az energiatakarékos időzítők [Energy Saver Timers] menüpontnál adjon meg egy hosszabb időzítési értéket az alvó üzemmódba történő belépéshez a [From Last Operation to Sleep Mode] menüpontnál és ehhez képest egy kisebb időzítési értéket a kis teljesítményű üzemmódba történő belépés [From Last Operation to Low Power Mode] menüpontnál. Az energiatakarékos időzítők [Energy Saver Timers] időzítési értékének beállításáról részletesebben "Energiatakarékos időzítók" (290 oldalon) című résznél olvashat.

#### Lépések

# 1. Kezelőpanelon nyomja meg az <Energy Save> (Energiatakarékos üzemmód) gombot.

Note

 A gép nem biztos hogy azonnal energiatakarékos üzemmódba kerül, ha meg nyomjuk az <Energy Save> (Energiatakarékos üzemmód) gombot. Ez attól függ, hogy berendezés éppen milyen működési állapotban van. Ha a gép még nincs tétlen állapotban, akkor várja meg a



<Energy Saver> button

működés befejezését és akkor nyomja meg az < Energy Save> (Energiatakarékos üzemmód) gombot.

## 1.3.2 Kilépés energiatakrékos üzemmódból

A következőkben az energiatakarékos üzemmódból történő kilépést ismertetjük.

- A gép kilép az energiatakarékos üzemmódból, ha :
- Megnyomják az energiatakarékos üzemmód < Energy Save> gombot
- Ha egy munka érkezik a géphez

#### Lépések

1. Kezelőpanelon nyomja meg az <Energy Save> (Energiatakarékos üzemmód) gombot.



<Energy Saver> button

# 1.4 Kezelőpanel

A következő részben a kezelőpanel részeinek megnevezését és funkcióit ismertetjük.



Szám	Kezelőpanel részei	Funkció
1	Érintő képernyő	Üzenetek jelennek meg és a különböző jellemzők használatához kiválasztó gombok. A gép különböző jellemzőihez közvetlenül az érintő képernyőn keresztül juthat hozzá.
2	Adat <data> kijelző</data>	Ha a berendezés adatot kap vagy küld a klienshez, vagy klienstől, akkor ez a kijelző villogni fog. Ha az adatot elmentette a gép a memóriába, akkor a kijelző világítani fog.

Szám	Kezelőpanel részei	Funkció
3	Hiba <error> kijelző</error>	Rendszer hiba esetén villog. Minden más hiba esetén pedig világít ez a kijelző (pl. papírelakadás, kifogyott a papír).
		<ul> <li>• Ha az <error> (Hiba) kijelző villog, akkor az érintőképernyőn megjelenő hibaüzenet alapján kérjen tanácsot a hiba elhárításához.</error></li> </ul>
		Refer     Ha papírelakadás van vagy ha kifogyott a papír a gépnél, akkor további információkat a "Problem Solving" (245 oldalon) című résznél talál.
4	<main power=""> (Tápellátás) kijelző</main>	Ha bekapcsolják a berendezést akkor ez a kijelző világít.
5	<custom 1="" gomb=""> (Fel- használói gombok 1) (Copy)* (Másolás)</custom>	<ul> <li>"Copy" (Másolás) funkció lett ehhez a gombhoz alapértelmezésben hozzárendelve.</li> <li>Ha megnyomja ezt a gombot akkor a [Copy] (Másolás) képernyő) jelenik meg.</li> <li>További információkat a gombhoz történő funkciók hozzárendelésébez a "Felbasználói gombok 1-3" című résznél talál</li> </ul>
6	<custom 2="" gomb=""> (Fel- használói gombok 2) (nem regisztrált)*</custom>	Nyomja meg azt a gombot és a hozzárendelt funkció megjelenik. Alapértelmezésben nincs hozzárendelve funkció ehhez a gombhoiz.
		További információkat a gombhoz történő funkciók hozzáren- deléséhez a "Felhasználói gombok 1-3" című résznél talál.
7	<custom gomb<br="">3&gt;Felhasználói gombok3) (Review)* (Áttekintés)</custom>	Habár a "Review" (Áttekintés) jelenik meg ehhez a gombhoz, de mégsincs funkció hozzárendelve ehhez a gombhoz alapértelmezésben. Rendeljen egy funkciót a gombhoz hozzá és adjon meg elnevezést is
		További információkat a gombhoz történő funkciók hozzáren- deléséhez a "Felhasználói gombok 1-3" című résznél talál.
8	<log in="" out=""> (Be/kijelent- kezés) gomb</log>	Világít, ha a felhasználó "Rendszeradminisztrátor vagy Hitelesítés" üzemmód- ban hitelesítve lett. Nyomja meg ezt a gombot a User ID (felhasználói azonosító) belépő képernyő jelenik meg a "Rendszeradminisztrátor vagy Hitelesítés" üzemmódba történő belépéshez. Ha már felhatalmazozott felhasználóként belépett a rendszerbe, akkor ennek a gombnak a megnyomásával kiléphet ebből az üzemmódból.
		További információkat hogyan léphet be a rendszerbe fel- hatalmazott felhasználóként a "Belépés hitelesített felhasználóként" (75. oldalon) című résznél találhat.
9	<clear all=""> (teljes törlés) gomb</clear>	Ha megnyomja ezt a gombot akkor a képernyőn az összes beállítás vissza- kerül alapértelmezett beállításba.
10	<energy save=""> (Energia- takarékos üzemmód) gomb</energy>	Ha az "Energitakarékos üzemmód" engedélyezve lett és a berendezést egy ideje nem használták, akkor a gép belép energiatakarékos üzemmódba. Ilyen- kor a készülék csökkentett energiával működik. Ha a berendezés "Energia- takarékos üzemmódban" van, akkor ez a gomb világít. A gomb megnyomásával beléphet vagy kiléphet ebből az üzemmódból

Szám	Kezelőpanel részei	Funkció
11	<interrupt> (Megszakítás) gomb</interrupt>	Nyomja meg ezt a gombot akkor az éppen folyó másolási vagy nyomtatási munkát felfüggesztheti, hogy a gépen egy más feladot végezhessen el. A "Megaszakítás" üzemmód alatt az <interrupt> (Megszakítás) gomb világít. Ha újra megnyomja az <interrupt> (Megszakítás) gombot, akkor kilép "Megsza- kítás" üzemmódból és a megaszakított munka folytatódhat.</interrupt></interrupt>
12	<stop>gombv</stop>	Az aktuális másolási vagy szkennelési munkánál leáll a dokumentum adagolása, ha megnyomja ezt a gombot.
13	<start> gomb</start>	Ha megnyomja ezt a gombot, akkor elindítja a szkennelési műveletet vagy egy munkát elmenthet a memóriába vagy másolást kezdeményezhet a memóriából.
14	Számbillentyűzet	A számbilentyűzet segítsével adhatja meg a másolatok számát, a beállítási értékeket és egyéb számértékeket.
15	<speed dial=""> (Gyors tár- csázás) gomb</speed>	Ennek a gombnak nincs funkciója.
16	<c (clear)=""> (C törlés) gomb</c>	Ezzel a gombbal törölheti a számbillentyűzeten bevitt számértékeket.
17	<dial pause=""> (Tárcsázási szünet) gomb</dial>	Ennek a gombnak nincs funkciója.
18	<machine status=""> (Gép állapot) gomb</machine>	Nyomja meg ezt a gombot, ellenőrizhati a gép állapotát, a számlálókat vagy a kellékanyagokat.
19	<job status=""> (Munka állapot) gomb</job>	Ennek a gombnak a megnyomásával elenőrizheti az aktuális munka állapotát vagy a befejezett munkák állapotát.
20	<services home=""> (Alap szolgáltatások képerenyő) gomb</services>	Ha megnyomja ezt a gombot, megjelenik a <services home=""> (Alap szolgál- tatások) képernyő.</services>

\* Ha valamelyik gombnál megváltoztatja a a gombhoz rendelt jellemzőt, akkor használja a géphez tartozó tartalék címkéket. Ezzel megjelölheti a gombhoz tartozó új jellemzőt. Ha egy gombnál megváltoztatott egy jellemzőt és nem találja a címkék közt a jellemző megnevezését, akkor kérjük használja az üres címkéket. és írja rá az új jellemző nevét olaj-bázisú tollal..

Kérjük jegyezze meg, hogy a tartalék címkék között lehetnek olyan címkék is melyek olyan jellemző nevét viselik, amelyek az adott gépnél nem támogatott funkció vagy opcionális.

## 1.4.1 Képernyők és gombok

A bekapcsolás után a kezelőpanelon megjelenő jellemzőket, valamint a gombokhoz rendelt funkciókat is testreszabhatja kívánsága szerint.

## Kezdeti képernyő testreszabása

A bekapcsolás után, az "Energiatakarékos" üzemmódból kilépés után, valamint az Auto Clear (Automatikus törlés) után a kezelőpanelon megjelenő képernyőt testreszabhatja.



 További információkat ezzel kapcsolatban a "Screen Default (Alapértelmezett képernyő)" (296 oldalon).című résznél találhat.

## Auto Clear (Automatikus törlés) művelet után megjelenő képernyő beállítása

Kiválaszthatja a [Last Selection Screen] (Utoljára választott képernyőt) vagy az [Screen Default] (Alapértelmezett) képernyőt az Auto Clear (Automatikus törlés) művelet után megjelenő képernyőnek.



További információkat ezzel kapcsolatban az "Screen After Auto Clear (Képernyő az automatikus törlés után)" (297 oldalon) című résznél találhat.

## Felhasználói gombokhoz funkciók hozzárendelése

A kezelőpanelon a felhasználói gombokhoz (Custom) hozzárendelhet funkciókat, jellemzőket: Felhasználói gombok 1-3 (Custom 1 - Custom 3).

Sokszor használt funkciót ajánlatos hozzárendelni egy felhasználói gombhoz, így gyorsan hozzájuthat a kívánt funkcióhoz, anélkül, hogy vissza kelljen térni az alap képernyőnél található szolgálatatásokhoz.



• Alapértelmezésben a "Copy" (Másolás) funkciót az < Felhasználói gomb 1>-hez lett hozzárendelve. a másik két gombhoz nincs semmi funkció alapértelmezésben hozzárendelve.

További információkat ezzel kapcsolatban a "Felhasználói gombok 1-3" (292 oldalon) című résznél találhat.

# 1.5 [Services Home] (Alap szolgáltatások) képernyő

Ebben a fejezetben a [Services Home] (Alap szolgáltatások) képernyőt ismertetjük. Ha megnyomja [Services Home] (Alap szolgáltatások) gombot, akkor a [Services Home] (Alap szolgáltatások) képernyő jelenik meg.



## Üzenet mező

Üzenet jelenik meg.

## Jellemző gombok

Lehetősége van a jellemzőket konfigurálni.

## Copy (Másolás)

Lehetősége van a Copy (Másolás) jellemzőt konfiguráln.



• További információkat a "Másolás" (77 oldalon) című résznél találhat.

## Mentés folderbe

Lehetősége van dokumentumokat beszkennelni és a beszkennelt dokumentumokat a gép egy folderébe menti el.



• További információkat a "Mentés folderbe" (124 oldalon) című résznél találhat.

## Szkennelés PC-be

Lehetősége van dokumentumokat beszkennelni és beszkennelt dokumentumokat egy hálózaton levő számítógépbe elmenteni.



• További információkat a "Szkennelés PC-be" (125 oldalon) című résznél találhat.

## Beszkennelt dokumentumok több helyre küldése

Lehetősége van a beszkennelt dokumentumot előre meghatározott célcsoporthoz elküldeni. Ez a célcsoprt lehet számítógép (szerver) vagy nyomtató.

Fovábbi információkat a "Szkennelt adat több helyre külkdése" (125 oldalon) című résznél találhat.

## Elmentett másolási programozás

Lehetősége van egy elmentett másolási programozást előhívni másoláshoz.

A "Elmentett programozás" (Stored Program) egy olyan lehetőség, amivel a gyakran használt jellemzőket egy gomb megnyomásával előhívhat.



### Elmentett szkennelési programozás

Lehetősége van egy elmentett szkennelési programozást előhívni másoláshoz. A "Elmentett programozás (Stored Program)" egy olyan lehetőség, amivel a gyakran használt jellemzőket egy gomb megnyomásával előhívhat.



• További információkat az "Stored Programming" (163 oldalon) című résznél találhat.

## További jellemzők gombok

Lehetősége van további jellemzőket beállítani az adott munkához.

### Képernyő fényesség állítás

A kezelőpanelon állíthatja a képernyő fényességét.



• További információkat a "Képernyő fényesség állítása" (47. oldalon) című résznél találhat.

### Beállítás

Lehetősége van megváltoztatni, regisztrálni elmentett programozási munkákat, foldereket, vagy cél-címeket.

• További információkat a "Configuration" (199 oldalon) című résznél találhat.

### Titkosított nyomtatás/privát fizetős nyomtatás

Lehetőség van a "Titkosított nyomtatás/privát fizetős nyomtatás" lehetőségeknél elmentett dokumentumokat nyomtatni és kitörölni.

A "Titkosított nyomtatás/privát fizetős nyomtatás" egy olyan lehetőség, amivel az ideiglenesen a gépen tárolt munkát el lehet küldeni nyomtatásra és a kezelőpanelról a "Nyomtatás (Print) parancs segítségével ki lehet nyomtatni a munkákat.



 A [Secure Print] (Titkosított nyomtatás) és a [Private Charge Print] (Privát fizetős nyomtatás) kölcsönösen kizárólagos lehetőségek. További információkat a "Privát fizetős nyomtatás beállításai" (337 oldalon) című résznél olvashat.



• További információkat a "Bizalmas nyomtatás" (180 oldalon) című résznél olvashat.

## Nyelv

Lehetősége van megválasztani a kijelző nyelvezetét. Ha a gélpet kikapcsolják, akkor a kijelző nyelvezete visszaáll.



Ha angol nyelvet választják a kijelző nyelvezetének, akkor az olyan adatok, mint a Address Name (Cím megnevezése), mely tartalmazhat ASCII karaktereken kívül más karaktereket, akkor ezek az egyéb karakterek nem biztos, hogy helyesen jelennek meg a kijelzőn.



 A bekapcsolás után a kijelzőn megjelenő nyelvezetet (alapértelmezett nyelvezet) a [System Settings].(Rendszer beállítások) menünél, a [Default Language] (Alapértelmezett nyelv) menüpontnál lehet kiválasztani. További információkat erről az "Alapértelmezett nyelv" (292 oldalon) című résznél olvashat.

## Szkennelési szenzor hézag kalibrálása

Lehetőség van a a kalibrációs mintalap segítségével a szkennelési szenzorok közötti hézag kalibrálására.



 További információkat erről a "Szkennelési szenzor hézag kalibrálása" (62. oldalon) című résznél olvashat.

# 1.5.1 Képernyő fényesség állítása

Az érintőképernyő fényessége változtathatja.

### Lépések

- 1. Nyomja meg az [Services Home] (Alap szolgálatatások) képernyőn [Screen Brightness] (Képernyő fényereje) lehetőséget.
- 2. A [+] vagy [-] gombokkal változtathatja a képernyő fényességét.
- 3. Nyomja meg a [Close] (Bezárás) menüpontot.



# 1.6 Szöveg bevitel

Múködés közben találkozhat egy olyan képernyővel, amikor szöveget kell bevinni. Ebben a részben az érintőképernyőre történő szövegbevitel módját ismertetjük meg Önnel.



Szánjegyek, alfanumerikus katakterek, illetve egyéb szimbólumok bevitele megengedett.

Tétel	leírás
Alfanumerikus és numerikus ka- rakterek bevitele	Nyomja meg a [Standard Characters] (szabvány karakterek) gombot Ha nagy betűt szeretne beírni nyomja meg a [Shift] gombot. Ha vissza szeretne váltani kisbetűre nyomja meg újra a [Shift] gombot.
Szimbólumok bevitele	Nyomja meg a [More Characters (További karakterek)] gombot.
Space (szünet) bevitele	Nyomja meg a [Space] karaktert.
Karakterek törlése	Nyomja meg a [Backspace] gombot. Ez mindig egy karakter törlését végzi el.

# 1.7 Papír betöltése/cseréje

## 1.7.1 Tekercses papír cseréje/levágása

#### Tegyen be az 1. és 2. tekercstartóba papírt.

Ha betöltötte a tekercspapírt, akkor a vezető élét vágja le.



A tekercs papír nehéz. Ha felemeli a tekercs papírt, akkor azt mindig két kézzel tegye meg és az ujjaival erősen fogja meg, valamint a lábát egyenesítse ki, hogy a háta ne sérüljön meg. A tekercs papír leejtése vagy feldöntése sérülést is okozhat. Mindig körültekintően járjon el a tekercs papír mozgatásánál.



- Tekercs papír betöltése közben ügyeljen arra, hogy nehogy becsípje az ujját.
- Ha a tekercs zárószalagot eltávolítja a tekecsről, akkor figyeljen oda, hogy teljesen szedje le a zárószalagot. Ha a ragasztós zárószalag bekerülne a gép belsejébe, az nyomatminőségi problémát okozhat.
- Ne nyissa ki az 1. és 2. tekecstartó vágó záró fedelét
- Ha különböző méretű, súlyú vagy típusú papírt tölt be a gépbe, akkor a betöltés után a papírbeállításokat mindig módosítsa a betöltött papírnak megfelelően. További információkat erről a "Paper Tray Settings (Papírtálca beállítások)" (297 oldalon) című résznél olvashat.

Ha van egy új papírtekercse, akkor a követkető módon cserélheti ki a gépben:

#### Lépések

1. Nyissa ki az első ajtót.



2. Két kézzel húzza ki a tekercset.



 Ha csak a papírtekercs vezető élét szeretné levágni, akkor a 8. lépésre menjen. Vegye ki a tekercstartóból a tengelyt.











- Amikor a tengely két végén található rögzítő kart emeli meg
   (1), emelje ki a tengelyt a tengelytartó fészekből (2).
  - Note
- A rögzítő kar felhúzásáva a papírtekercset kiveszi rögzített állapotából, így kihúzhatja a a tengelyt.
- Amikor a tengely két végén található rögzítő kart emeli meg
   (①), tegyen új tekercset a tengelyre a tengelyen található papírméret vezetőnek megfelelően. (②).



- Amikor a tekercset ráhúzza a tengelyre, ezt egy egyenes felületen végezze el, nehogy a tekercs eldőljön vagy leessen a földre.
- 5. Győződjön meg arról, hogy a tekercselési irány megfelelő legyen, majd tegye a tengelyt vissza a helyére.

**6.** Forgassa el tekercset, addig, amíg a papír vezető éle nem érintkezik az adagoló görgővel.

## A gép a papírt automatikusan befűzi és megáll a befúzés után.

 Ha a papír vezető éle sérült, és ezért nem lehet simán befűzni a papírt, akkor vágó kés segítségével vágja le a papír vezető élét még a papír befűzése előtt.

7. Nyomja meg a <Cutter> (Vágó) gombot.

## A papír vezető élét levágta a gép. .

- Note
- Ha még egyszer megnyomja a <Cutter> (Vágó) gombot, a 210 mm-et fog levágni a vágó egység a papírból.Ha folyamatosan nyomva tartja a <Cutter> (Vágó) gombot, akkor a papír folyamatosan jön ki addig, amíg nyomva tarja a gombot, és ha elengedi levágja a papírt abban a pozicióban, ahol elengedte a gombot.





8. Távolítsa el a levágott papírt.







**9.** Finoman nyomja vissza a tekercs egységet a gép belseje felé, amíg lehetséges.

10. Zárja be az első ajtót.

# 1.7.2 Vágott papír betöltése (Kézi adagolás)

Ha vágott papírt szeretne használni másoláshoz vagy nyomtatáshoz, akkor használja erre a célra a kézitálcát.



 Ha megváltoztatja papír méretét, súlyát vagy típusát, akkor a művelet elvégzése előtt módosítson a papír beállításokon. További információkat erről a "Papírtálca sorozatok/papírtípus" (208 oldalon) című résznél olvashat.



• Maximum 2,000 mm hosszú papír tölthető be a kézitálcába.

## Lépések

1. A kézitálca asztalt maga felé hajtsa le.



A gép automatikusan befűzi a papírt és megáll.

- Important
- Egyszerre egy papírt töltsön be a gépbe.
- Ha a papír meg van görbülve, akkor a két kezével a papír két szélét fogva fűzze be a papírt a gépbe.
- Amíg nem fűzi be a gép a papírt, addig ne engedje el a kezével. Ha elengedi a papírt a hangjelzésre, akkor papírelakadás történhet.





## 1.7.3 Átkapcsolás papírtálcák között

Ha a kiválasztott tálcában kifogyott a papír, akkor kézzel átkapcsolhat egy másik papírtálcára és folytathatja a nyomtatást.

## Lépések

1. Nyomja meg a [Paper Supply] (Papí ellátás) gombot.



2. Válassza ki a megfelelő papírtálcát és nyomja meg a . [Close] (Bezárás) gombot.

A nyomtatás folytatódik.

# 1.8 Számlálók

A [Billing Information] (Számlálók) képernyőn ellenőrizheti a a különböző számlálók által rögzített nyomtatott lapok számát.

## Lépések

1. Kezelőpanelon nyomja meg a <Machine Status> (Gép állapot) gombot.

Service	s Home Copy (	Not In Use) Review	Log In / Out	
Ideb E		ABC DEF 2 3 JKL MINO 5 6	Clear All	
Acchine	Status	ⓐ ⓐ ⓐ ⊕		
			Start	

<Machine Status> button

- 2. Nyomja meg a [Billing Information] (Számlálók) fület.
- **3.** A képernyőn megjelenő összes számlálót ellenőrizze le.

## Serial Number (Sorozatszám)

A berendezés sorozatszáma jelenik meg.

- 1 számláló
- A total négyzetméter számláló. (Mértékegység:m<sup>2</sup>)

### 2 számláló

Total méter számláló. (Mértékegység: m vagyr 0.1 m)

Machine Status				& Guest
Machine Information	Supplies	Billing Information		Close
Serial Number		Cu	rrent meter reading	
125456		Meter 1	0	
		Meter 2	0	

# 1.9 Kellékanyagok cseréje

A következő kellékanyagok használatát ajánljuk a berendezéshez. Ezek megfelelnek minden minőségi követelménynek.

Kellékanyag	Rendelési szám	Mennyiség/doboz
Festék patron	6R1238	1 darab/doboz
Elhasznált festéktartály	8R13014	1 darab/doboz



 A Xerox által nem javasolt kellékanyagok használata nyomtatás minőségi és teljesítmény problémákat okozhatnak. Lehetőség szerint csak eredeti Xerox kellékanyagot használjon a géphez.



- Ajánlatos mindig tartalék kellékanyagot tárolni a géphez.
- A kellékanyagok rendelését illetően kérdezze meg a Xerox viszonteladójától..

## Kellékanyagok tárolása

- A kellékanyagokat mindig az eredeti csomagolásában, vízszintes helyzetben tárolja. A csomagoláson található utasításokat mindig tartsa be.
- Felhasználás előtt ne csomagolja ki a kellékanyagokat. A következő hekyszíneken lehetőleg ne tároljon kellékanyagot:
  - Meleg, erősen párás környezetben
  - Hőkibocsátó berendezések közelében
  - Közvetlen napfényes helyeken
  - Poros, szennyezett helyeken
- Ha kellékanyagot szeretne használni, használat előtt, figyelmesen olvassa el a kellékanyag csomagolásán található utasításokat.
- Ha kellékanyagot rendel, előzőleg jegyezze fel a kellékanyag rendelési számát.
- Az üres, használt patronokat, tartályokat a helyi hullladék megsemmísitési előírásoknak megfelelően semmisítse meg.



- A kiömlött festék feltakarításához soha ne használjon porszívót. Elektromos szikra keletkezhet porszívózás közben, ami esetleg robbanást okozhat. Lehetőleg nedves törlőkendőt használjon a kihullott festék takarításához. Ha sok festék hullott ki a gépből. szóljon a szakszerviznek. .
- Soha ne dobja az üres festék patront nyílt lángba. A patronban található maradék festékpor erős tüzet okozhat, ami esetleg sérüléshez vezethet.

Az üres festék patronokat a helyi hulladék megsemmisítési szabályok szerint semmítse meg.

 Soha ne dobja az üres elhasznált festék patront nyílt lángba. A patronban található maradék festékpor erős tüzet okozhat, ami esetleg sérüléshez vezethet.

Az üres festék patronokat a helyi hulladék megsemmisítési szabályok szerint semmísitse meg.



## Használt kellékanyagok begyűjtése

A használt kellékanyagokat begyűjtjük és a környezetvédelmi előírásioknak megfelelően vagy újrahasznosítjuk őket vagy megsenmmísítjük.

# 1.9.1 Festék betöltése

Ha kifogyóban van a festék, akkor a következő üzenet (ek) jelenik meg az érintő képernyőn. Az üzenetnek megfelelően járjon el.

## • Hamarosan töltsön festéket a gépbe.

Festék betöltés. (Load toner)



- Ha ez az üzenet megjelent, akkor még nagyjából 500 lapot nyomtathat vagy másolhat. .
- A kalkulált érték A4 méretű papír esetén 6% festékfeedettségnél értendő. Ez az érték egy becsült érték, ami a különböző feltételek miatt változhat. Ilyen lehet a papírméret, papírtípus és a berendezés működési környezete is.



## • Load Toner (Töltsön festéket a gépbe)

## Load toner. (Töltsön festéket a gépbe) Ha ez az üzenet jelenik meg, akkor már nem készít másolatot vagy nyomatot a berendezés.

 Ha kevés festék van a gépben, akkor nyomtatás közben leállhat a készülék és üzenet jelenik meg a kijelzőn. Ilyen esetben, ha festéket tesz a gépbe a nyomtatás folytatódni fog.



Vegyen elő egy új festékpatront és a következőkben leírtak alapján töltsön feséket a gépbe:

## Lépések

Note

1. Várja meg a gép teljes leállását, addig ne kezdje el a műveletet. Nyissa ki a hátsó borítót.



• Ha a szkenner kimeneti tálcát használja, akkor hajtsa fel és zárja be.



2. Az új festékpatront rázza fel betöltés előtt. .



• Legalább 20 alkalommal rázza fel az új festék patront.

- 3. Illessze az új festékpatront a betöltő nyilásba.
  - Igazítsa a festékpatron horony részét a betöltő nyílás jobb oldalához. (1).
  - (2) A festék patron bal oldalát engedje le és nyomja a betöltő nyilásba kattanásig. (2).
- **4.** Húzza az ábrán látható kart bal oldal, felé és igazítsa a képen látható pozicióba.

5. A festékpatron tetejét óvatosan ütögesse meg, amíg az összes festék bekerül a festéktartályba.







- **6.** A képen látható kart húzza vissza jobb oldal felé és igazítsa a képen látható pozicióba. ( 1 ).
- 7. Vegye ki a festékpatront. (2).
  - A festékpatron alján maradhat festékpor, figyeljen oda, hogy nehogy kiszoródjon a bőrére vagy a ruhájára a festék.
    - A helyi hulladék megsemmísitési előírásoknak megfelelően semmísitse meg az üres festékpatront.
- 8. Zárja be a hátsó ajtót.





# 1.9.2 Elhasznált festéktartály cseréje

Ha az elhasznált festéktartály megtelt festékkel a következő üzenetek egyike jelenhet meg az érintő képernyőn. Az üzenet alapján végezze el a szükséges múveletet.

 Replace the Waste Toner Bottle soon (Az elhasznált festéktartályt hamarosan ki kell cserélni).

### Cserélje ki az elhasznált festéktartályt.

```
Note
```

- Ha ez az üzenet megjelent, akkor még nagyjából 500 lapot nyomtathat vagy másolhat.
- A kalkulált érték A4 méretű papír esetén 6% festékfeedettségnél értendő. Ez az érték egy becsült érték, ami a különböző feltételek miatt változhat. Ilyen lehet a papírméret, papírtípus és a berendezés működési környezete is.
- Replace the Waste Toner Bottle (Az elhasznált festéktartályt cserélje ki).

Cserélje ki az elhasznált festéktartályt.

Ha ez az üzenet jelenik meg, akkor már nem készít másolatot vagy nyomatot a berendezés.





Vegyen elő egy új elhasznált festéktarályt és a következő eljárás szerint cserélje ki.

 Győződjön meg arról, hogy a berendezés már nemműködik. A felső egység rögzítő kart húzza ki ésnyissa ki a felső egységet.



2. Óvatosan vegye ki az elhasznált festéktartályt.













az elhasznált festéktartályt.

Az elhasznált festéktartályhoz rögzített zárósapkával zárja be



3.

- Az régi elhasznált festéktartályt tegye bele a tároló zacskóba és a helyi hulladék megsemmísitési eljárásnak megfelelően semmísítse meg az elhasznált festéktartályt.
- 4. Tegye be az új elhasznált festéktartályt a gépbe.

#### 5. Zárja be a felső egységet.

- Important
- · Figyeljen oda, hogy az elhasznált festéktartályt megfelelően tegye be a gépbe, máskülönben hibaüzenet jelenhet meg a kijelzőn a felső egység bezárása után is.
  - Ügyeljen az ujjaira, nehogy megsérüljenek.

# 1.10 Szkennelési szenzor hézag kalibrálása

Környezeti tényezők, mint például a hőmérséklet és páratartalom hatással lehetnek a szkennelési szenzorok poziciójára és ez a két szomszédos szkennelési szenzor közös pontjánál levő hézagra hatással lehet. Ilyen esetben a hézagot kalibrálni kell a [Scan Sensor Gap Calibration] (Szkennelési szenzor hézag kalibrálás) menüpont segítségével.

## 1.10.1 Automatikus beállítás végrehajtása

A géppel érkező kalibrációs mintalap segítségével a következőkben leírtak alapján elvégezheti a szkennelési szenzor hézag kalibrálását.

#### Lépések

- 1. Az [Services Home] (Alap szolgáltatások) képernyőn nyomja meg a [[Scan Sensor Gap Calibration] (Szkennelési szenzor hézag kalibrálás) gombot.
- 2. Nyomja meg az [Auto Adjust] (Automatikus beállítás) lehetőséget.



**3.** A kalibrálási minatlapot képpel lefelé tegye a dokumentum asztalra. és nyomja meg a <Start> gombot a kezelőpanelon.

> A szekennelési szenzorok hézagja automatikusan kalibrálva lett.

- A dokumentumok segítségével ellenőrizze le a kalibráció eredményét.
- Ha a kalibráció hibára fut, akkor a hibakódnak megfelelő eljárás szerint próbálja elhárítani a hibát. Hajtsa végre újra az automatikus kalibrálást. További részleteket a "Hibakód" (66. oldalon) című résznél olvashat.



## Kalibrációs minta kinyomtatása

Ha nincs meg az eredeti kalibrációs mintalap, akkor ezt a géppel ki tudja nyomtatni. A következőkben leírtak szerint nyomtahatja ki a kalibrációs mintalapot.

#### Lépések

- 1. A [Scan Sensor Gap Calibration] (Szkennelési szenzor hézag kalibrálás) képernyőn nyomja meg a [Print Calibration Chart] (Kalibrációs mintalap kinyomtatása) menüpontot.
- Válasszon egy papírtálcát és a kezelőpanelon nyomja meg a <Start> gombot.
  - Note
- A papírtálcába betöltött papír mérete megjelenik a kijelzőn. Mindenképpen A0 (841 mm) vagy annál nagyobb méretet válasszon. .

A kalibrációs mintalapot kinyomtatja a gép.



## 1.10.2 Opcionális beállítás végrehajtása

Ha nem elégedett az automatikus beállítás eredményével, akkor manuálisan is elvégezheti a kalibrálást. Három beállítási értéket kell rögzíteni a kalibrálás után a gépben.

## 1. lépés: Beállítási értékek regisztrálása

#### Lépések

- 1. A [Scan Sensor Gap Calibration] (Szkennelési szenzor hézag kalibrálás) képernyőn nyomja meg a [Option Adjust] (Opcionális beállítás) lehetőséget.
- Válasszon az [Adjustment Value1] (1 beállítási érték), [Adjustment Value2] (2 beállítási érték), [Adjustment Value3 (3 beállítási érték)] közül egyet.



- Ha mégsem szeretne választani a beállítási értékek közül, akkor válassza a [Off] (Mégsem) lehetőséget.
- 3. Nyomja meg az [Edit] (Szerkesztés) gombot..



63

- **4.** Nyomja meg a [+], [-] gombokat a beállítási érték kiválasztásához -5 és +5 értékek között lépésenként.
  - Important
- Mindegyik hézag beállítható az Auto Adjust (autiomatikus beállítás), Adjust All (minden hézag beállítása), és az Adjust By Gap (egyedi hézag beállítás) értékekkel.



# Adjust All (minden hézag beállítása)

Ennél a lehetőségnél a szkennelési sebességet (a dokumentum motor adagolási sebessége) lehet beállítani, ami az összes hézagot kalibrálja.

Adjust By Gap (Egyedi hézag beállítás) A szkennelési szenzorok közötti egyedi hézag beállítására szolgál.(digitális kalibráció)

5. Nyomja meg a [Save] (Mentés) gombot.

## 2. lépés Opcionális beállítás végrehajtása



- 1. Válasszon egy regisztrálási értéket.
  - Note
- Ha mégsem szeretne regisztrálási értéket választani, akkor válassza az [Off] (Mégsem) lehetőséget és visszakerül az "1. lépés: Beállítási értékek regisztrálása" (63. oldalon) részhez és beállíthat egy regisztrálási értéket.
- Nyomja meg a [Save] (Mentés) gombot.
   A hézag kalibrálása a megadott beállítási értékek alapján megtötént.





- Miután a Option Adjust (Opcionális beállítás) befejeződött a dokumentumai segítségével ellenőrizze a kalibrálás eredményét.
- Ha az Option Adjust (Opcionális beállítás) hibára futott akkor a hibakódnak megfelelő eljárás szerint próbálja elhárítani a hibát. Hajtsa végre újra az Option Adjust (Opcionális beállítás) műveletet.További részleteket a "Hibakód" (66. oldalon) című résznél olvashat.

# 1.10.3 Beállítási értékek inicializálása

Ezzel az eljárással az összes beállítási értéket vissza lehet állítani az eredeti gyári érékekre.



• Az Auto Adjust (automatikus beállítás) értékei is alapértékekre visszaállnak.

## Lépések

1. A [Scan Sensor Gap Calibration] (Szkennelési szenzor hézag kalibrálás) képernyőn nyomja meg a [Initialize Value] (Értékek inicializálása) lehetőséget.

## 2. Válassza a [Yes] (Igen) lehetőséget.

A beállítási mérékek alapértékre állnak vissza.



 Ha mégsem szeretné végrehajtani ezt a műveletet, válassza a [No} (Nem) lehetőséget.

	2 Guest
Adjustment Value Initialization	
Are you sure you want to initialize the adjustment value?	
Yes No	

# 1.10.4 Hibakód

Ha a kalibrálás hibára fut, akkor egy hibakód jelenik meg a kijelzőn. A lenti táblázat segítségével lehetséges a hibák elhárítása.

Hibakód	Ok	Elhárítási javaslat
062-702	<ul> <li>A kalibrálási mintalap szkennelése közben a <stop> gombot megnyomták.</stop></li> </ul>	<ul> <li>Töltse be újra a kalibrálási mintalapot.</li> </ul>
	<ul> <li>Papírelakadás történt.</li> </ul>	
062-714	<ul> <li>A kalibrálási mintalapot rossz oldalával töltöt- ték be a gépbe.</li> </ul>	<ul> <li>Ellenőrizze a kalibrálási mintalapot, sérült-e, piszkos-e a felületete és jó oldalával lett-e betéve</li> </ul>
	<ul> <li>A kalibrálási mintalapot rossz tájolással töltötték be a gépbe.</li> </ul>	a gépbe.
	<ul> <li>A kalibrálási mintalap sérült, szakadt.</li> </ul>	
062-713 062-725	<ul> <li>A dokumentum vezető jobb oldali irányba el lett tolva.</li> </ul>	<ul> <li>Ellenőrizze a a dokumentum vezető megfelelő pozicióban van-e.</li> </ul>
	<ul> <li>A kalibrálási mintalap jobb oldali széle nem lett a dokumentim vezetőhöz iagzítva.</li> </ul>	<ul> <li>Ellenőrizze a kalibrálási mintalapot, sérült-e, piszkos-e a felületete és jó oldalával lett-e betéve</li> </ul>
	<ul> <li>A kalibrálási mintalap ferdén lett adagolva.</li> </ul>	a gépbe.
	<ul> <li>A kalibrálási mintalap nem lett teljesen ki- nyomtatva, vagy sérült.</li> </ul>	
062-735	<ul> <li>A kalibrálási mintalap nem állandó sebesség- gel lett adagolva.</li> </ul>	<ul> <li>Győződjön meg, hogy adagolás közben a minta- lap nem lett-e visszahúzva, vagy megfogva.</li> </ul>
Egyebek*	<ul> <li>Az Auto Adjust (Automatikus beállítás) hibára futott.</li> </ul>	<ul> <li>Ellenőrizze le újra a fenti korrekciós beavatkozásokat és töltse be a kalibrációs mintalapot.</li> </ul>
		<ul> <li>Ha az itt javasolt korrekciós beavatkozások ellenére sem szűnik meg a hiba, akkor hívja ki a szakszervizt.</li> </ul>

\* Bármely hibakód 062-701 és 062-754 között

# 1.11 A berendezés tisztítása

Ebben a fejezetben a berendezés tisztítási múveleteit ismertetjük..

A dokumentum borító hátoldalaán található reflektor rész, illetve a dokumentum üveg felülete piszkos, akkor a nyomatokon csíkozás, sávok jelenhetnek meg.



A gép tisztításához mindig az ajánlott tisztítószereket használja. Más egyéb tisztítószer használata nyomatminőségi problémákat okozhatnak. Soha ne használjon aeroszolos tisztítószert, mert esetleg ezek használata tüzet okozhat.



Mindig kikapcsolt állapotban végezze a berendezés tisztítását. A hálózati zsinórt is húzza ki a dugaszoló aljzatból. A gép bekapcsolt állapotában végzett tisztítási műveletek (elsősorban a gép belsejében) áramütést okozhatnak.



• Soha ne használjon tisztító benzint, festék higítót vagy egyéb illékony anyagokat a gép tisztításához, mert ez a berendezés borítóinak elszineződését és a borítók felületének karcosodását okozhatják.

- Ha a borítók felületét nehéz a szennyeződéstől megtisztítani, akkor egy puha rongyra semeleges tisztítószeret öntsön rá és azzal próbalja megtisztítani a gépet. A tisztítás után száraz ruhával törölje át a megtisztított felületet.
- Tisztítószerként csak vizet és semleges tisztítószert használjon.
- A berendezést tisztításához ne használjon fel sok vizet, mert ez esetleg a gép károsodását okozhatja.

## Lépések

 Kapcsolja hálózati kapcsolót (1) állásba és az árammegszakítót pedig (2). állásba.





2. A dokumetum borítót húzza maga felé ameddig lehet és emelje fel, vegye ki a gépből.





**3.** A dokumentum borító hátoldalán található reflektor lemezt tisztítsa meg száraz ruhával.



Ha csíkozás jelenik meg a nyomatokon, akkor törölje át a reflektor lemezt.

4. A szkenennlési üveg felületét tisztítsa meg száraz ruhával.



Ha pöttyözés jelenik meg a nyomatokon, akkor törölje át a szkennelési üveget





• Csak óvatosan törölje meg az üveg felületet, nehogy sérülést okozzon.

5. A dokumentum adagolási utat tisztítsa meg száraz ruhával.



Ha csíkozás jelenik meg a nyomatokon, akkor törölje át a dokumentum adagolási utat.





 A görgőket ne tisztítsa meg. A görgők felületén levő olajnyomok rákerülhetnek a papíradagolási útra és ez az eredeti dokumentum megcsúszását okozhatja.

 $\mathbf{6}$ . A dokumentum borítót tegye vissza az eredeti helyére.

# 1.12 Gép állapot

Ebben a fejezetben a gép állapotainak ellenőrzé:

- Gép információk ellenőrzése (69 oldal)
- Kellékanyagok (71 oldal)



• További információkat a számlálókról a "Számlálók" (54. oldalon) című résznél olvashat.

## 1.12.1 Gép információk ellenőrzése

A [Machine Information] (Gép infoprmációk) képernyőn ellenőrizheti a gép konfogurációját és átkapcsolhat a nyomtatási üzemmódok között.

További információkat a következő részeknél találhat meg:

- Gép információk (70 oldal)
- Nyomtatási üzemmódok (71 oldal)

#### Lépések

2.

információkat.

1. A kezelőpanelon nyomja meg a <Machine Status> (Gép állapot) gombot.

Ezen a képernyőn a gépről kaphat általános



<Machine Status> button



## Gép információk

A [Machine Information] (Gép információk) képernyőn ellenőrizheti a berendezés sorozatszámát, a gép konfigurációját és a szoftver verziót.

#### Lépések

1. Ellenőrizze le az általános információkat:

### Website (weboldal):

Megadja, hogy kivel kell kapcsolatba lépni, ha karbantartás vagy egyéb a működésssel kapcsolatos felvilágosításra van szüksége.

### Machine Serial Number (a gép gyáriszáma)

A gép gyáriszáma jelenik meg.

### MAC Adress (MAC cím)

A gép MAC címe jelenik meg.

### Machine Configuratio (Gép konfiguráció)

Nyomja meg a [Machine Information] (Gép információk) gombot a A [Machine Information] (Gép infoprmációk) képernyő megjelenéséhez.

A következőket ellenőrizhati le:

- · Konfigurációs kód
- Memória méret

Machine Status		& Guest
🗐 Machine Configuration		🧼 Close
Items	Status	
1. Configuration Code	NE TORNA	
2. Memory Size	1024MB	

## Software Version (Szoftver verzió)

Nyomja meg a Software Version] (Szoftver verzió) gombot. Software Version] (Szoftver verzió) képerenyő megjelenéséhez. A következőket ellenőrizheti le:

- Controller ROM
- IOT ROM
- IIT ROM

Machine Status		2 Guest
i Software Version		🕜 Close
Items	Status	
1. Controller ROM	1.00.53	
2. IOT ROM	0.00.00	
3. IIT ROM	0.00.00	

## Nyomtatási üzemmódok

A következőkben ismeretetjük, az offline ás online üzemmód között átkapcsolást.

#### Lépések

- 1. Nyomja meg a [Print Mode] (Nyomtatási üzemmódĺ) gombot.
- 2. Válasszon a nyomtatási üzemmódok közül:

#### **Off-line**

llyenkor a gép leáll az adatfogadással, a már fogadott adatokat kinyomtatja de további adatot már nem fogad.

#### **On-line**

A gép adatokat fogad a számítógépről.

Machine Status		🔏 Guest
😑 Print Mode	🔀 Cancel	🤣 Close
Off-line On-line On-line		

## 1.12.2 Kellékanyagok

A [Supplies] (Kellékanyagok) képernyőn ellenőrizhati a kellékanyagok állapotát. A következő állapotokat tudja mutatni a gép: "OK", "Replace Now" (cseréljen most), stb.

A következőkben ismeretetjük hoigyan lehet ellenőrizni a kellékanyagok állapotát.

Refer • A kellélkanyagok cseréjéről a "Kellékanyagok cseréje" (55. oldalon) című résznél olvashat bővebben.

## Lépések

- 1. A kezelőpanelon nyomja meg a <Machine Status> (Gép állapot) gombot.
- 2. Nyomja meg a [Supplies] (Kellékanyagok) fület a kellékanyagok állapotának ellenőrzéséhez.

A [Supplies] (Kellékanyagok) képernyőn a következő információkat találhatja meg:

- Toner
- Waste Toner Container (Elhasznált festéktartály)

Machine Status			2 Guest
Machine Information	Supplies	Billing Information	Close
Items		Status	
Toner		ок	
Waste Toner Container		ОК	

# 1.13 Munka állapot

## 1.13.1 Munka állapot ellenőrzése

Ellenőrizheti a befejezett, az aktuális és a függőben levő munkák allapotát a [Job Status] (Munka állapot) képernyőn.

### Lépések

1. Nyomja meg a <Job Status> (Munka állapot) gombot a kezelőpanelon.

A [Job Status] (Munka állapot) képernyőnél a következőket végezheti el:

### Az aktuális/függőben levő munkák ellenőrzése

Az aktuális és függőben levő munkák listáját megtekintheti. .



<Job Status> button

Refer

 További információkat az "Aktuális és függőben levő munkák ellenőrzése" (72. oldalon) című résznél olvashat.

## Befejezett munkák ellenőrzése

A befejezett munkák állapotát megtekintheti.



• További információkat a "Befejezett munkák ellenőrzése" (73. oldalon) című résznél olvashat.

## 1.13.2 Aktuális és függőben levő munkák ellenőrzése

Ebben a részben ismertetjük az aktuális és függőben levő munkák állapotának ellenőrzését.

### Lépések

1. Nyomja meg a <Job Status> (Munka állapot) gombot.
2. A megjelenő képernyőn ellenőrizze az aktuális és függőben levő munkák állapotát.

Munka típus	Állapot	Haladás
Másolás	Másolás történik	A másolatok megjelentek a kimeneten/A total másolati számot megadták
Másolás	Nyomtatásra várás	0/A másolatok készen állnak nyomtatásra
Nyom- tatási munka	_	A spool készen áll a nyo- mtatásra.

Job Status				2 Guest
Active Jobs	Completed Jobs		Refresh	Close
File / Job Type	Remote Terminal	Status	Prog	ress
Print			0	

- Nyomja meg a [▲] a gombot az előző képernyő megjelenéséhez és nyomja meg a [▼] gombot a következő képernyő megjelenéséhez.
- Nyomja meg a [Refresh] (Frissítés) gombot a képernyő frissítéséhez.
- A nyomtatási munkák a lista végén jelennek meg.
- 3. A megerősítés után nyomja meg a [Close] (Bezárás) gombot.

## 1.13.3 Befejezett munkák ellenőrzése

A következőkben ismeretetjük, hogyan ellenőrizheti le a befejezett munkák állapotát.

Ellenőrizheti, hogy egy befejezett munka sikeres volt-e vagy sem. Válasszon ki egy munkát a listából.

- 1. Nyomja meg a <Job Status> (Munka állapot) gombot a kezelőpanelon.
- Nyomja meg a [Completed Jobs] (Befejezett munkák) fület a befejezett miunkák állapotának ellenőrzéséhez.
  - Note
- Nyomja meg a [▲] a gombot az előző képernyő megjelenéséhez és nyomja meg a [▼] gombot a következő képernyő megjelenéséhez.
- Nyomja meg a [Refresh] (frissítés) gombot a képernyő frissítéséhez.

ob Status				🔏 Guest
Active Jobs	Complete Jobs	ed	Refresh	Close
File / Job Type		Remote Terminal	Status F	ages
00475-Store to F	older	Folder 001	Completed	1
00474-Store to F	older	Folder 001	Completed	1
00473-Store to F	older	Folder 001	Completed	1
00472-Store to F	older	Folder 001	Completed	1
00471-Store to F	older	Folder 001	Completed	1
00470-Store to F	older	Folder 001	Completed	1
00469-Store to F	older	Folder 001	Completed	1
00468-Store to F	older	Folder 001	Completed	1

**3.** Válasszon ki egy munkát a listából.

4. A megerősítés után nyomja meg a [Close] (Bezárás) gombot.

E       Store to Folder         File       : 00475         Save in       : Folder001         Status       : Completed         Time Completed       : 2012/05/10 14:45         Pages       : 1         Color Scanning       : Halftone         Original Size       : 297x210mm	Job Status				2 Guest
File       : 00475         Save in       : Folder001         Status       : Completed       Time Completed       : 2012/05/10 14:45         Pages       : 1         Color Scanning       : Halftone         Original Size       : 297x210mm	🔲 Store to Fol	der			🧼 Close
Status :Completed Time Completed :2012/05/10 14:45 Pages :1 Color Scanning :Halftone Original Size :297x210mm	File Save in	: 00475 : Folder001			
Pages : 1 Color Scanning : Halftone Original Size : 297x210mm	Status	: Completed	Time Completed	: 2012/05/10 1	14:45
	Pages Color Scanning Original Size	: 1 : Halftone : 297x210mm			

## 1.14 Belépés hitelesített felhasználóként

Ha a kezelőpanel hitelesítési eljárásán keresztül lép be a rendszerbe, akkor a felhasználói azonosítót (User ID) meg kell adni. Az [Authentication/Security Settings] (Hitelesítési/biztonsági beállítások) menü (Authentication] (Hitelesítés) menüpontnál a [Password Entry from Control Panel] (Jelszó megadása kezelőpenelról) beállítási lehetőség [On] (Bekapcsolt) állapotaban van, akkor jelszót kötelező megadni belépéskor.

#### Important

A [System Settings] (Rendszer beállítások) > [Common Service Settings] (Közös szerviz beállítások) > [Machine Clock / Timers] (Gép óra/időzítők) menüpontok alatt található Auto Clear (Automatikus törlés) lehetőség engedélyezve van, a hitelesítés az időzítés lejárta után automatikusan törlődik. További információkat erről a "Auto Clear (Automatikus törlés)" (294 oldalon) című résznél olvashat.

• Ha a Auto Clear (Automatikus törlés) lehetőség nincs engedélyezve, akkor bármely felhasználó be tud lépni a rendszerbe, ha egy hitelesített felhasználó elfelejtett kilépni a hitelesített üzemmódból. Ha a gépenél befejezte a kívánt műveletet, minden alkalommal lépjen ki a hitelesített üzemmódból.



- A hitelesített üzemmód beállítások alapján ha némelyik lehetőség használata korlátozva van, Az éppen futó folymatot befejezi a berendezés, még akkor is ha a felhasználó kilépett a hitelesített üzemmódból.. Ha minden másolási/nyomtatási/szkennelési munka befejeződött a gép visszaáll a [Services Home] (Alap szolgáltatásdok) képernyőhöz. .
- Refer
- További részleteket a Password Entry from Control Panel] (Jelszó megadása kezelőpenelról) beállítási lehetőségről a "Password Entry from Control Panel (Jelszó beírása a kezelőpanelen)" (348 oldalon)című résznél olvashat.
- Az érintő képernyőn történő felhasználók regisztrálásról részletesebben a "Felhasználó regisztrálása" ( 225 oldalon) című résznél találhat.

### 1.14.1 A kezelőpanelon keresztüli hitelesítési üzemmódba történő be/ kilépés felhasználói azonosítóval

## Hitelesítés felhasználói azonosítóval (User ID)

#### Lépések

- 1. A kezelőpanelon nyomja meg a <Log In/Out> (Bejelentkezés/kijelentkezés) gombot.
- Adja meg a felhasználói azonosítóját (User ID) és ha süksélges a jelszavát is a kezlőpanelon megjelenő billentyűzet segítségével. Válassza az [Enter] (Belépés) lehetőséget.



 Az Interrupt (Megszakítás) üzemmódot nem lehet a hitelesítési üzemmódnál használni.
 Ha használni szeretné a Interrupt (Megszakítás) üzemmódot, akkor előzőleg lépjen ki a hitelesítési üzemmódból.



 A [Login] (Bejelentkezés) képernyő akkor jelenhet meg, ha egy olyan szolgáltatást szeretne használni, aminek a használatát

Enter User Details.			2 Guest
🕗 Login		🔀 Cancel	enter
User Type	User ID		
Administrator	4 5 6 7 8 9	0 -	Delete Text Backspace
1 q w	ertyui	o p	
as	d f g h j k	l l	• @
Shift z	x c v b n m	, . /	Shift
More Characters	Space 👘		

korlátozza rendszer.. Ebben az esetben, adja meg a (Felhasználói azonosítóját) (User ID) és a jelszavát.

Ha a hitelesítés sikeres volt, a Felhasználói azonosítója (User ID) a [Services Home] (Alap szolgáltatások) képernyő jobb felső sarkában meg fog jelenni és a kezelőpanelon a <Log In/Out> (Bejelentkezés/kijelentkezés) gomb világítani fog.



#### Cél domain kiválasztása (realm names)

Ha a hitelesítő szerveren használják a hitelesítési eljárást és a (Remote Authentication) (Távoli hitelesítés) engedélyezve van, a következőkben leírtak szerint választhat cél domaint.



• A "Realm" olyan terület, amelyre érvényes a hitelesítés.

(1) Nyomja meg ezt [1].





#### (2) Válasszon ki egy cél domaint..



 Nyomja meg a [Refresh] (Frissítés) gombot a képernyő frissítéséhez.

 Nyomja meg a [ ▲ ] a gombot az előző képernyő megjelenéséhez és

nyomja meg a [♥] gombot a következő képernyő megjelenéséhez.

(3) Nyomja meg a [Close] (Bezárás) gombot.



#### Kilépés hitelesítési üzemmódból

#### Lépések

1. A kezelőpanelon nyomja meg a <Log In/Out> (Bejelentkezés/kijelentkezés) gombot.



 Ha kijelentkezett hitelsítési üzemmódból akkor a <Log In/Out> (Bejelentkezés/kijelentkezés) gomb nem fog világítani.

## 1.15.1 Eredeti dokumentumok használata

Csak a következő feltételeknek megfelelő dokumentumokat lehet használni a gépnél:

Eredeti dokumentum méret	Papírsúly
Eredeti szélessége	Ha elöl jön ki az eredeti
176 - 914.4 mm (Megengedett maximum: 945 mm)	0.05 - 0.2 mm* <sup>1</sup>
Eredeti hossza	Ha hátul jön ki az eredeti
210 - 15,000 mm (Maximális hosszűság)	0.05 - 5 mm <sup>*2</sup>

\*1 Ha a kimeneti U fordítót telepítették a géphez.

\*2 Lehetséges egyenes, vastag eredetik használata. A megengedett vastagság: 0.2 mm, - 1 mm. Az ilyen eredetiket szkenneléskor a kezével irányítsa adagoláskor, ennek ellenére a papírtovábbítást, illetve a kimeneti képminőséget nem tudjuk garantálni.

Ha olyan eredetit szeretne szkennelni, aminek a vastagsága 1-5 mm között van, akkor az opcionális" Vastag dokumentum Kitet" kell használni. Erről részletesebben a "Vastag dokumentumok szkennelése" (81 oldalon) című résznél olvashat.

## 1.15.2 Dokumentum borítót igénylő eredetik használata (opcionális)

A következő típusú eredetik esetén használjon dokumentum borítót:

- Lyukasztott dokumentumok, szakadt, erősen görbült dokumentumok.
- Tűzőkapoccsal összekapcsolt dokumentumok
- Ragasztott vagy ragasztó szalagot tartalmazó dokumentumok.

## 1.15.3 Elővigyázatossági javaslatok dokumentumok használata esetén

A következőkre ügyeljen a dokumentumok használatakor:

- Ha a dokumentum ragasztót vagy ragasztó szalagot vagy javító festéket tartalmaz, akkor a szkennelési területen letapadhat az eredeti dokumentum. Nagyon körültekintően járjon el, ha a dokumentum ragasztott jegyzetet vagy ragasztó sprayt tartalmaz. A szkenner felületen törénő dokumentum letapadás fekete csíkokat okozhat a másolaton.
- Lehetőleg ne használjon erősen összehajtott, szakadt, perforált vagy lyukakkal teli dokumentumot. Ez papírelekadáshoz vagy a dokumentum gyűrödéséhez vezethet. Ha mégis erősen összehajtott, szakadt, perforált vagy lyukakkal teli dokumentumot szeretne szkennelni, akkor használja a dokumentum borítót.
- Ha tekercses eredetit használ, akkor a tekercs átmérője nagyobb legyen, mint 40mm. A 40mm tekercs átmérőnél kisebb eredetiket ki kell teríteni avezető élnél megkezdve.
- Ha vastag eredetit szkennel, akkor a szkenmnelés alatt tartsa kezében az eredeti dokumentumot.

## 1.16 Média típusok

Ebben a fejezetben ismertetjük a berendezésnél használható média típusokat.

Ha nem ajánlott médiát használ, akkor az papírelakadást okozhat, gyengébb nyomtatási minőséget eredeményezhet, esetleg még a berendezés meghibásodását, sérülését is okozhatja. Mindig a Xerox által ajánlott média típusokat használja, mert ez eredményezi az optimális működési biztonságot, valamint a legjobb másolási/nyomtatási minőséget is. Speciális média használata esetén konzultáljon a Xerox viszont-eladójával.



Ne használjon konduktív papírt, mint például az origami papír, konduktív felületű papírt vagy karbon papírt. Ezek használata esetén papírelakadáskor rövidzárlat kelekezhet, ami esetleg tüzet okozhat.



 A kinyomtatott kép pára, gőz, es, víz hatáára halványabb lehet. További információkért keressem meg a viszonteladóját.

## 1.16.1 Média típusok

Ha általános minőségű papírt használ a géphez, akkor ügyeljen arra, hogy a használandó papír a következő specifikációknak megfeleljen. Lehetőség szerint a Xerox által ajánlott papírtípusokat használja.

Média	Mésiatínus/súlv	Betölthető média méret	Ajánlott méd	lia			
formája	weeken passed by		megnevezés G.S.M.				
tekercs	Normál papír	A0, A1, A2, A3 (szélesség)	Premium	75 g/m <sup>2</sup>			
papír	60 - 110 g/m <sup>2</sup>	JIS B1, JIS B2, JIS B3 (szélesség)	Premium Tracing 90	90 g/m <sup>2</sup>			
	Vellum 90 - 112 g/m <sup>2</sup> Film 75 - 100 <b>M</b> m	Special A0 (880/860 mm) (szélesség) Special A1 (620/625 mm) (szélesség) Special A2 (440/435 mm) (szélesség) Special A3 (310 mm) (szélesség) 34", 22", 17", 11" 36", 24", 18", 12" 30", 15"	Premium Translucent 75 Premium Translucent 100	_			
		Szélesség: 279.4 - 914.4 mm A tekercs külső átmérője: 185 mm vagy kisebb					

Média	Mégiatínus/gúly	Betölthető média méret	Ajánlott méd	ia
formája	westatipus/sury		megnevezés	G.S.M.
Kézi adagolás	Plain paper 60 - 110 g/m <sup>2</sup> Vellum 90 - 112 g/m <sup>2</sup> Film 75 - 100 <b>M</b> m	A0, A1, A2, A3, A4 JIS B1, JIS B2, JIS B3, JIS B4 ISO B1, ISO B2, ISO B3, ISO B4 Special A0 (880/860 mm) Special A1 (620/625 mm) Special A2 (440/435 mm) Special A3 (310 mm) 34", 22", 17", 11", 8.5" 36", 24", 18", 12", 9" 30", 15" szélesség: 210 - 914.4 mm hosszúság: 210 - 2 000 mm	Premium Premium Tracing 90 Premium Translucent 75 Premium Translucent 100	75 g/m <sup>2</sup> 90 g/m <sup>2</sup> —



 Ha olyan papírt használ, aminek a típusa és mérete különbözik a nyomtató meghajtóban levő típusokkal, és mérettel, vagy olyan papírtálcát választot, amiben nem támogatott papírtípus van, akkor ez papírelekadáshoz vezethet. ezért mindog megfelelő papírtípust, súlyt és papírtálcát válasszon ki.

## 1.16.2 Nem használható médiák

Ha nem ajánlott médiákat (vellum, film) használ, akkor papírelekadás és hibás működés történhet. Mindig Xerox által ajánlott mésdiát használjon.

- Fóliák
- 126 g/m<sup>2</sup> vagyí kisebb bevonatos papír
- NK speciális simplex art papír (127/157/209 g/m<sup>2</sup>)
- Art flux (kersztírányú)
- Jó minőségű színes nyomtatásra ajánlott Japán papí
- Színes transzfer papír
- Szuper pausz 55/60
- Felső kategóriás pausz
- Tintasugaras papírr
- Címkék
- Kent papír
- Karbon paper
- Xerographikus foto papír
- Előzőleg tintasugaras nyomtatóval nyomtatott papír
- Tűzött, szalggal ellátott, vagy gemkapccsal ellátott papír
- Nem egyenletes felület bevont papír
- Ragasztóval, ragasztószalaggal ellátott papírr

- Electromos spectaculars film
- Digitális bevonatos papír
- Peel-off film (átlatszó/fehér/erős&fehér)
- Könykötő papír (210 g/m<sup>2</sup>)
- Transzfer papír
- Víz-transzfer papír
- Star pausz papír
- OK top-bevonatos papír(128g/m<sup>2</sup>)
- Hőérzékeny papír
- · Fekete origami papír
- Kémiai Japán papír
- Paper with piping
- Sztatikus elketromos papír
- · Speciális bevonatos papír
- Egy előzőleg más nyomtatóval, másolóval készített papír
- Szakadt, gyűrött, tépett papír
- Túl vékony, vastag papír

· Nedves, vizes papír

- Treated colored paper
- Ha acid papírt használ akkor a nyomat maszatos lehet. használjon acidmentes papírt.

## 1.16.3 Média kezelése, tárolása

#### Média kezelése

Soha ne használjon, gyűrött, erősen összehajtott, vagy sérült médiát, mert ez papírelakadáshoz vezethet.

#### Média tárolása

A médiák optimális tárolása olyan helyen történjen, ahol a páratartalom 40 - 45%. között van. A következő tanácsokat adjuk a média tárolásához:

- A nyirkosság, nedvesség nem tesz jót a médiáknak. A médiákat eredeti csomagolásban, száraz helyen érdemes tárolni. Pergament soha ne tegye műanyag vagy vízmentes zacskóba.
- Ha a berendezést huzamosabb ideig nem használják, akkor vegye ki a gépből a médiát és az előzőkben leírtak szerint tárolja.

## 2. fejezet Másolás

Ez a fejezet a Copy (Másolás) lehetőség alapvető műveleteit és funkcióit ismerteti.

2.1	Másolási eljárás	. 84
2.2	A másolási feladat visszavonása	.88
2.3	Másolás a Specified Paper Size (Auto Mode) (Megadott papírméret (Automatiku: üzemmód)) módban89	S
2.4	Az eredeti színének módosítása	.91
2.5	Szkennelés a dokumentumok maximális szélességben történő másolásához	.93
2.6	Papír kézi betöltése (Kézi adagolással történő másolás)	.95
2.7	Hosszú dokumentumok másolása	.97
2.8	Több dokumentum másolása (Összeválogatás)	.98
2.9	A Sample Copies (Mintamásolat) funkció futtatása1	100
2.10	Másolás memóriából1	102
2.11	Másolás megszakítása funkció futtatása1	104
2.12	[Copy (Auto Mode)] [Másolás (Automatikus üzemmód)] képernyő 1	105
2.13	[Copy (Manual Mode)] [Másolás (Kézi üzemmód)] képernyő1	108
2.14	Copy - [Image Quality] (Másolás - [Képminőség]) képernyőő	117
2.15	Copy - [Layout Adjustment] (Másolás - [Elrendezés módosítása]) képernyő 1	125
2.16	Copy - [Output Format] (Másolás [Kimeneti formátum]) képernyő 1	133

## 2.1 Másolási eljárás

Ez a fejezetrész az alapszintű másolási eljárást ismerteti. Az egyes pontokkal kapcsolatban nézze át a következő alfejezeteket:

• 1. lépés - Funkciók kiválasztása	84.	о.
<ul> <li>2. lépés - Mennyiség beírása</li> </ul>	85.	0.
3. lépés - A másolási feladat indítása	86.	0.

## 2.1.1 1. lépés - Funkciók kiválasztása

Válassza ki a beállítandó funkciókat a [Copy] (Másolás) képernyőn.

Nyomja meg a [Services Home] (Alap szolgáltatások)

képernyőn a [Copy] (Másolás) gombot.

#### Lépések

2.

1. Nyomja meg a kezelőpanelen a <Services Home> (Alap szolgáltatások) gombot.



<Services Home> button

- To begin, select a Service.
   I Guest

   Image: Copy
   Image: Copy

   Store to Folder
   Scan to PC

   Image: Copy
   Image: Copy

   Store to Folder
   Scan to PC

   Image: Copy
   Image: Copy

   Image: Copy
   Store to Folder

   Image: Copy
   Image: Copy

   Image: Copy
   Store to Folder

   Image: Copy
   Store to Folder
- **3.** Minden lapfülön kívánság szerint válassza ki a beállítandó funkciókat.

Az egyes lapfülek részletes ismertetését nézze át ezekben az alfejezetekben.



- "[Copy (Auto Mode)] [Másolás (Automatikus üzemmód)] képernyő" (105. o.)
- "[Copy (Manual Mode)] [Másolás (Kézi üzemmód)] képernyő" (108. o.)
- "Copy [Image Quality] (Másolás -[Képminőség]) képernyő" (117. o.)



- "Copy [Layout Adjustment] (Másolás [Elrendezés módosítása]) képernyő" (125. o.)
- "Copy [Output Format] (Másolás [Kimeneti formátum]) képernyő" (133. o.)

## 2.1.2 2. lépés - Mennyiség beírása

A következőkben ismertetjük a másolatok példányszámának beviteli műveletét. A mennyiségnél legfeljebb 99-et adhat meg.

#### Lépések

1. A kezelőpanel számbillentyűzetén adja meg a másolatok számát.



A beírt másolatszám az érintőképernyő jobb felső sarkában jelenik meg.



Ha nem megfelelő értéket írt be, nyomja meg a
 <C (Clear)> (Törlés) gombot, majd írja be a helyes értéket.



## 2.1.3 3. lépés - A másolási feladat indítása

#### A következőkben ismertetjük a dokumentum betöltésének és a másolás elindításának műveletét.

- Important) Ha szkennelés közben lefelé nyomja vagy húzza a dokumentumot, dokumentumelakadás történhet.
  - Amikor lyukasztott dokumentumot tölt be, a lyukasztott szél lépjen be utoljára a gépbe. Ha a lyukasztott széllel előre tölti be a dokumentumot, dokumentumelakadás történhet.

#### Lépések

 A másolandó felével lefelé fordítva igazítsa a dokumentumot a dokumentumvezetőhöz, és teljesen tolja be, amíg megakad.



A dokumentum szkennelési pozíciójának

eltolásához jobbra eltolhatja a dokumentumvezetőt.

A gép automatikusan továbbítja a dokumentumot és egy pillanatra megállítja.

Ekkor a gép automatikusan elindítja a dokumentum szkennelését.



Note

- Ne engedje el a dokumentumot, amíg a gép továbbítja. Ha a dokumentum hosszú, kieshet a gépből.
- Ha a System Settings (Rendszerbeállítások) lehetőségnél a szkennelés indítása üzemmód beállítása [Manual Start] (Kézi indítás), nyomja meg a kezelőpanelen a <Start> (Start) gombot.

A részleteket a Manual Start (Kézi indítás) funkcióról itt talál: "Scan Start Mode (Szkennelés indítási módja\*\*\*)" (300. o.).



Copying		2 Guest
іСору		
Quantity: 1		
Originals: 1		Delete
Black & White	_	
Auto Mode Uncollated		

- Ha probléma lép fel, hibaüzenet jelenik meg a képernyőn. Az üzenetnek megfelelően szüntesse meg a problémát.
- 2. Távolítsa el a kiadott dokumentumot.

#### Vastag dokumentumok szkennelése

Az opcionális Heavy Document KIT (Vastag dokumentum szerelvény) segítségével szkennelhet be, legfeljebb 5 mm vastag dokumentumokat.

- 1. Távolítsa el az U-irányú visszaforgató kimeneti vezetőt.
- 2. Elakadásig húzza maga felé a dokumentumfedelet, és felemelve távolítsa el.
- **3.** A dokumentumfedél eltávolítási eljárásának fordított sorrendjében helyezze fel a Heavy Document KIT (Vastag dokumentum borító) egységet.
- **4.** Töltse be a dokumentumot.



## 2.2 A másolási feladat visszavonása Ez a fejezetrész ismerteti az aktuális másolási feladat visszavonásának műveletét.

#### Lépések

1. Nyomja meg a kezelőpanelen a <Stop> gombot. Másik lehetőségként, nyomja meg az érintőképernyőn a [Stop] gombot.



• Ha a kezelőpanelen nyomja meg a <Stop> gombot, akkor sürgős esetben gyorsan leállíthatja a dokumentum adagolását.

2. Nyomja meg a [Delete] (Törlés) gombot.



### Másolás a Specified Paper Size (Auto Mode) (Megadott papírméret (Automatikus üzemmód)) módban

Az Auto Mode (Automatikus üzemmód) lehetőség segítségével, egy mátrix használatával minden dokumentum mérethez előre beállíthat kimeneti papírméretet. Másoláskor ez a lehetőség a beállítás alapján automatikusan kicsinyíti/nagyítja az oldalképeket.

A következő példában ismertetjük, hogyan kell behelyezni egy A2 szabvány méretű dokumentumot álló tájolással, és ebből nagyított másolatokat készíteni (141,4%) A1 méretű papírra (A1 méretű tekercselt papír, álló tájolásban). (A négyzettel jelölt érték a beállított érték.)

Ready to Copy.					c	Quantity 1	2 Guest
Copy Ima	ge Quality	Lay Adjust	out tment	Output I	Format		
Original Orientation		AO	A1	Original Siz A2	e A3	A4	Paper Orientation
Standard Portrait		AO	AO	AO	AO	AO	Portrait
Standard Landscape		A1	A1	A1	A1	A1	Portrait
Synchronized	Paper Supply	A2	A2	A2	A2	A2	Portrait
		A3	A3	A3	A3	A3	Portrait
		A4	A4	A4	A4	A4	Landscape
Copy from Memory						A	uto Mode

#### Lépések

2.3

- 1. A menu (menü) képernyőn nyomja meg a [Copy] (Másolás) gombot.
- 2. Jelölje be az [Auto Mode] (Automatikus üzemmód) jelölőnégyzetet.
- A mátrixban válassza az [A2] értéket az [Original Size] (Eredeti mérete) beállításnál és az [A1] értéket a [Paper Supply] (Papírforrás) beállításnál.
  - Note

 Ha az eredeti tájolása nem egyezik a betöltött papíréval, például az [Original Orientation] (Eredeti tájolása) beállítása [Standard Portrait] (Szabványos álló), és a [Paper Orientation] (Papír tájolása) [Landscape] (Fekvő), a gép a [System Settings] (Rendszerbeállítások) lehetőségnél

Ready to Copy.						Quantity 1	R Guest
💼 Copy	Image Quality	Lay Adjus	out tment	Output I	Format		
Original Orientation	1	AO	A1	Driginal Siz A2	e A3	A4	Paper Orientation
Standard Portrait		AO	AO	AO	AO	AO	Portrait
Standard Landscape		A1	A1	A1	A1	A1	Portrait
Synchronized	Paper Supply	A2	A2	A2	A2	A2	Portrait
		A3	A3	A3	A3	A3	Portrait
		A4	A4	A4	A4	A4	Landscape
Copy from Memory			~	<u>~</u>		A	uto Mode

az [Auto Mode Rotate Direction] (Automatikus üzemmód, irány elforgatása) lehetőségnél megadott beállításnak megfelelően elforgatott képtájolással nyomtatja az oldalképet a papírra. A további részleteket a funkció beállításáról itt találja: "Auto Mode Rotate Direction" (313. o.).

- 4. Kívánság szerint állítsa be a többi lehetőséget is.
- 5. A számbillentyűzeten írja be a másolatok számát.

**6.** Töltse be a dokumentumot.

## 2.4 Az eredeti színének módosítása

Note

 Ennek a lehetőségnek a használatához szükség van az opcionális Color Board & Page Memory for IIT (Színkártya és lapmemória IIT-hez) kiegészítőre.

## 2.4.1 Adjust Color Density (Színdenzitás beállítása)

Amikor színes dokumentumot másol, ezzel a lehetőséggel minden színösszetevőnél módosíthatja a másolási denzitás szintjét.

- 1. A menu (menü) képernyőn nyomja meg a [Copy] (Másolás) gombot.
- 2. Nyomja meg az [Image Quality] (Képminőség) lapfület.
- **3.** Nyomja meg az [Adjust Color Density] (Színdenzitás módosítása) lehetőséget.

Ready to Copy.		Quantity 2 Guest
Copy Image Qualit	y Layout Output F Adjustment	ormat
Original Type Text & Line	Lighten / Darken: Normal Sharpness: Normal Contrast: Normal	Background Suppression Auto (0)
Threshold Sort Off	Adjust Color Density Adjust Off	
Copy from Memory		

- 4. Jelölje be az [Adjust] (Módosítás) jelölőnégyzetet.
- 5. Minden színösszetevőnél állítsa be a denzitási szintet.
- 6. Kívánság szerint állítsa be a többi lehetőséget is.
- 7. A számbillentyűzeten írja be a másolatok számát.
- 8. Töltse be a dokumentumot.

Ready to Copy.					Quantity 2	Guest
🕕 Adjust C	Color Density	,		<b>×</b>	Cancel 🛛 🛛 🖌	Close
Adjust		6	Tick a cheo the use of a	kbox to disabl a particular co	e lor.	
Red	Yellow	Green	Cyan	Blue	Magenta	Black

## 2.4.2 A megadott szín eltávolítása az eredetin

Amikor színes dokumentumot másol, ezzel a lehetőséggel készíthet másolatokat úgy, hogy kihagyja a megadott színnek megfelelő részeket.

- 1. A menu (menü) képernyőn nyomja meg a [Copy] (Másolás) gombot.
- 2. Nyomja meg az [Image Quality] (Képminőség) lapfület.
- 3. Nyomja meg az [Adjust Color Density] (Színdenzitás módosítása) lehetőséget.
- 4. Jelölje be az [Adjust] (Módosítás) jelölőnégyzetet.
- 5. Jelölje be a kihagyni kívánt szín jelölőnégyzetét.
- 6. Kívánság szerint állítsa be a többi lehetőséget is.
- 7. A számbillentyűzeten írja be a másolatok számát.
- 8. Töltse be a dokumentumot.

Ready to Copy.					Quantity 1	2 Guest
间 Adjust C	olor Density			<b>×</b>	Cancel	🧼 Close
Adjust	)	6	Tick a cheo the use of	xbox to disab a particular co	le lor.	
Red	Yellow	Green	Cyan	Blue	Magent	a Black

## 2.5 Szkennelés a dokumentumok maximális szélességben történő másolásához

A [Maximum Width] (Maximális szélesség) lehetőséggel maximális szélességben (914,4 mm) szkennelheti és másolhatja a dokumentumokat. Ez a funkció hasznos, ha nem szabványos méretű eredetiket szkennel, és nem szeretné, hogy gondot okozzon a szkennelési szélesség.

- Important
- Ez a funkció akkor működik, ha a manual (kézi) üzemmód van kiválasztva. Ez a funkció nem működik az auto (automatikus) üzemmódban.
- Ha maximális szélességben szkennel dokumentumokat, előfordulhat, hogy nem működnek a következő funkciók.
  - Image Shift (Képeltolás)
  - Edge Erase (Széltörlés)
  - Mirror Image (Képtükrözés)
  - Negative Image (Negatív kép)

- 1. A menu (menü) képernyőn nyomja meg a [Copy] (Másolás) gombot.
- 2. Ellenőrizze, hogy nincs bejelölve az [Auto Mode] (Automatikus üzemmód) jelölőnégyzet.

Ready to Copy.				Quantity 2 Guest
ᡖ Сору	Image Quality	Layout Adjustment	Output Format	
Reduce / Enlarge	Paper Supply	γ Ραρε	r Cut Mode	
100.0% A0 -> A0	Auto S	elect	Set Portrait A0	Original Type
😡 Auto %	Plain	Roll	Set Landscape A1	
50.0% A0 → A2	Plain	Roll	Synchronized	Original Width
70.7% (آیو) A0 -> A1	□ 3 = Plain		Variable Length 1189mm	A series
i 141.4% A1 -> A0				Lighten / Darken Darken Lighten
🔎 More				
Copy from Memory				Auto Mode

- **3.** Nyomja meg a [Layout Adjustment] (Elrendezés módosítása) lapfület.
- **4.** Nyomja meg az [Original Width] (Eredeti szélessége) gombot.

Copy Image Qual	ity Layout Outp Adjustment	out Format
🛁 Original Width Auto Detect (A Series)	Image Shift Off	Scan Start Position Omm
top / Bottom: 0mm / 0mm Left / Right: 0mm / 0mm	Invert Image Normal Image Positive Image	Scan Speed Fast
📴 Image Rotation Clockwise		
	<i>.</i>	

- 5. Nyomja meg a [Maximum Width] (Maximális szélesség) gombot.
- 6. Kívánság szerint állítsa be a többi lehetőséget is.
- 7. A számbillentyűzeten írja be a másolatok számát.
- 8. Töltse be a dokumentumot.

Ready to Copy.	Quantity 1	2 Guest
😁 Original Width	💥 Cancel	🥜 Close
Auto Detect		

# 2.6 Papír kézi betöltése (Kézi adagolással történő másolás)

#### A nem szabványos méretű papírok és az Ön által ritkán használt méretű papírok a bypass (kézi) adagolólapról másolhatók.



 Ha az Ön által megadottól eltérő méretű papírt tölt be, elveszhet az oldalkép egy része, vagy előfordulhat, hogy a gép az oldalképet nem kívánt margókkal másolja.

Note

- A következő funkciók nem használhatók a kézi adagolással történő másolásnál.
  - Image Shift (Auto Center, Corner Shift) (Képeltolás (Automatikus középre helyezés, sarokra tolás))
  - Image Rotation (Képelforgatás)
  - Copy Output (Collated) (Kimenő másolatok (Összeválogatott))
  - Lead & Tail Margins (Vezető és hátsó margók)
  - Sample Copy (Mintamásolat)

#### Lépések

- 1. A menu (menü) képernyőn nyomja meg a [Copy] (Másolás) gombot.
- 2. Ellenőrizze, hogy nincs bejelölve az [Auto Mode] (Automatikus üzemmód) jelölőnégyzet.
- 3. Nyomja meg ezt a gombot: []].



Nyomja meg a [Close] (Bezár) gombot.
 Kívánság szerint állítsa be a többi lehetőséget is.



			Quantity 1	🖁 Guest
🔲 Paper Supply	- Bypass		💢 Cancel	🧼 Close
Paper Series		Paper Type	Paper V	Weight
A Series	Arch Series-1	Plain	Light	
JIS B Series	Arch Series-2	Tracing	Stand	ard
ISO B Series	ANSI Series	Film	Ηεαν	(
Special A Series				

- - 2.6 Papír kézi betöltése (Kézi adagolással történő másolás)

96

7. Igazítsa a papír jobb szélét a mérőskálához, és helyezze be a papírt, amíg egy sípoló hangot hall.

A bypass (kézi) adagolólap Ön felé történő kihajtásával

A gép automatikusan továbbítja a papírt, majd leállítja.

- Töltse be a papírt, egyszerre mindig csak egy lapot.
  - Ha a papír feltekeredett, a papír behelyezésekor mindkét kezével fogja a feltekeredett sarkokat.
  - Amíg a gép továbbítja a papírt, ne engedje el. Ha a kezével elengedi a papírt, amikor hangjelzést hall, előfordulhat, hogy elakad a papír.
- **8.** Töltse be a dokumentumot.

6.

nyissa ki a lapot.

9. Amikor befejeződik a másolás, helyezze vissza a bypass (kézi) adagolólapot eredeti helyzetébe.





## 2.7 Hosszú dokumentumok másolása

A következő példában ismertetjük egy A1 szélességű, 3000 mm hosszúságú dokumentum másolását A1 méretű tekercselt papírra, azonos szélességben és hosszúságban.

- 1. A menu (menü) képernyőn nyomja meg a [Copy] (Másolás) gombot.
- 2. Jelölje be az [Auto Mode] (Automatikus üzemmód) jelölőnégyzetet.
- **3.** Nyomja meg a [Synchronized] (Szinkronizált) gombot.
- **4.** A mátrixban ellenőrizze, hogy mind az [Original Size] (Eredeti mérete), mind a [Paper Supply] (Papírforrás) lehetőségnél az [A1] méret van kiválasztva.
- 5. Kívánság szerint állítsa be a többi lehetőséget is.

```
🖉 Note
```

- Ha a hosszú dokumentumokat kis sebességgel szkenneli, megelőzheti a dokumentum elcsúszását. A részleteket a funkció beállításáról lásd itt: "Scan Speed (Szkennelési sebesség) (szkennelési sebesség megadása)" (131. o.).
- 6. A számbillentyűzeten írja be a másolatok számát.
- 7. Töltse be a dokumentumot.

Ready to Copy.						Quantity <b>1</b>	🖁 Guest
Copy Im	age Quality	Lay Adjus	out tment	Output F	Format		
Original Orientation		AO	A1	Driginal Siz A2	e A3	A4	Paper Orientation
Standard Portrait		AO	AO	AO	AO	AO	Portrait
Standard		A1	A1	A1	A1	A1	Portrait
Synchronized	Paper Supply	A2	A2	A2	A2	A2	Portrait
		A3	A3	A3	A3	A3	Portrait
		A4	A4	A4	A4	A4	Landscape
Copy from Memory						A	uto Mode

## 2.8 Több dokumentum másolása (Összeválogatás)

#### Ha több dokumentumot másol, a másolatok kiadásakor ezek szettekbe rendezhetők.

#### Lépések

- 1. A menu (menü) képernyőn nyomja meg a [Copy] (Másolás) gombot.
- 2. Nyomja meg az [Output Format] (Kimeneti formátum) lapfület.
- Nyomja meg a [Copy Output] (Másolat kiadása) gombot.

- 4. Nyomja meg a [Collated] (Összeválogatott) gombot.
- Állítsa be a kívánt lehetőségeket a [Banner Sheet] (Banner lap) és a [Collation Order] (Összeválogatás sorrendje) funkcióknál.

#### Banner Sheet (Banner Iap)

Banner lap behelyezéséhez válassza a [Yes] (Igen) lehetőséget. A gép rányomtatja a banner lapra a másolatmennyiséget és az időpontot.

#### Collation Order (Összeválogatás sorrendje)

Válassza az [In Order] (Eredeti sorrend) lehetőséget, ha a másolatokat a dokumentumok szkennelési sor-

rendjében szeretné összeválogatni, illetve a [Reverse Order] (Fordított sorrend) lehetőséget, ha a másolatokat az utolsó beszkennelt dokumentumtól visszafelé szeretné összeválogatni.

 Refer
 A részleteket nézze át itt: "Copy Output (Kimenő másolat) (a befejezési lehetőségek beállítása)" (134. o.).

Сору

Copy Output..

**6.** Nyomja meg a [Close] (Bezár) gombot.

Kívánság szerint állítsa be a többi lehetőséget is.

7. A számbillentyűzeten írja be a másolatok számát.

Copy from Memory			
Ready to Copy.	3	Quantity 1	Close
Uncollated	Banner Sheet		on Order n Order everse Order

Layout

Lead: 0mm Tail: 0mm

Lead & Tail Margins

Output Fo

Image Quality

1 **a** Guest

Off

8. Töltse be a dokumentumot.

Megkezdődik a szkennelés.

#### Delete (Törlés)

Ezt nyomja meg a másolási feladat törléséhez.

#### Last Original (Utolsó eredeti)

Ezt a gombot nyomja meg, amikor beszkennelte az sszes dokumentumot.

#### Next Original (Következő eredeti)

Ez a gomb alapértelmezésként ki van választva.

#### Delete Previous Image (Előző kép törlése)

Ezt a gombot nyomja meg az előzőleg beszkennelt dokumentumok oldalképeinek törléséhez.

#### Change Settings (Beállítások módosítása)

Ezt a gombot nyomja meg a következő dokumentum kicsinyítési/nagyítási aránya, a beállítások, például a képminőség és az elkészítendő másolatok száma módosításához.

**9.** Töltse be a következő dokumentumot.

Ha több dokumentumot szkennel, ismételje meg ezt a lépést.

**10.** Amikor beszkennelte az összes dokumentumot, nyomja meg a [Last Original] (Utolsó eredeti) gombot.



## 2.9 A Sample Copies (Mintamásolat) funkció futtatása

Ez a fejezetrész ismerteti egy dokumentum sok alkalmazott beállítással rendelkező területéről a mintamásolat készítésének módját; a mintamásolaton ellenőrizheti, hogy optimálisak-e a beállítások. A dokumentum bármely része megadható mintaterületként. Ez a mintaterület számtalan alkalmazott beállítással kinyomtatható; ilyenek például a nagyítás/kicsinyítés aránya, a denzitási szint és az eredeti típusa. A mintamásolaton megtekinthető kilenc denzitási szint, hétféle képminőség, illetve az automatikus háttér-elnyomás hét szintje hatásának listájat.

Important

- A Sample Copy (Mintamásolat) funkció nem használható a következő esetekben:
  - A [Copy Output] (Kimenő másolat) funkció beállítása [Collated] (Összeválogatott), és a következő dokumentumnál alkalmazta a [Change Settings] (Beállítások módosítása) funkciót
  - A másolás az auto mode (automatikus üzemmód) módban fut
  - Kézileg tölti be a papírt (bypass copying (kézi adagolással történő másolás))
  - Memóriából történő másolás fut
  - A másolás megszakítása fut
- Ha az [Original Type] (Eredeti típusa) beállítása [Printed Original] (Nyomtatott eredeti) vagy [Photograph] (Fénykép), a gép nem tudja kiadni a Background Suppression List (Háttérelnyomás lista) lehetőséget.



 Ennek a lehetőségnek a használatához szükség van az opcionális Color Board & Page Memory for IIT (Színkártya és lapmemória IIT-hez) kiegészítőre.

A következő példában ismertetjük a mintamásolat futtatását a rendelkezésre álló denzitások listájának ellenőrzéséhez, majd a teljes oldalkép optimális denzitással történő kinyomtatásához.



#### Lépések

- 1. A [Services Home] (Alap szolgáltatások) képernyőn nyomja meg a [Copy] (Másolás) gombot.
- 2. Nyomja meg az [Output Format] (Kimeneti formátum) lapfület.
- **3.** Nyomja meg a [Sample Copy] (Mintamásolat) gombot.

Ready to Copy.				Quantity <b>1</b>	2 Guest
Сору	Image Quality	Layout Adjustment	Output Form	nat	
Copy Outpu Uncollated	ıt	Lead & Tail Mar ead: 0mm ail: 0mm	gins	Sample Co	ру
Copy from Memory					

R Guest

🥜 Clos

🔀 Cancel

1

(50 - 200 mm)

50

+

- 4. Nyomja meg a [Lighten / Darken List] (Világosabb/ Sötétebb lista) gombot.
- Kívánság szerint állítsa be a [Scan Start Position] (Szkennelés indítási pozíciója) és a [Measurement] (Mérték) értékét, majd nyomja meg a [close] (bezár) gombot.
  - Refer

 "Sample Copy (Mintamásolat) (a teljes másolási feladat futtatása előtt az optimális beállítások meghatározása)" (135. o.)

- 6. Kívánság szerint állítsa be a többi lehetőséget is.
- 7. Töltse be a dokumentumot.

A gép elkészíti a mintamásolatot az alkalmazott megadott beállításokkal.

🖉 Note

• Másik mintamásolat futtatásához ismételje meg a 2.7. közötti lépéseket.

• A rendszer nem őrzi meg a beállításokat a mintamásolatok nyomtatása között. Ha másik mintamásolatot szeretne futtatni, nyomja meg ismét a [Sample Copy] (Mintamásolat) gombot.

Sample Copy

Partial Output

Lighten / Darken List

Original Type List

Background Suppression List

Off

Scan Start F

(0 - 1200 mm)

0

+

- 8. Amikor meghatározta, hogy az adott dokumentumnál melyik az optimális denzitás, ennek megfelelően módosítsa a [Lighten / Darken] (Világosabb/Sötétebb) beállítását.
- **9.** Nyomja meg a [Copy from Memory] (Másolás memóriából) gombot, majd nyomja meg a [Start] (Start) gombot.

A gép az alkalmazott, megadott beállításokkal elkészíti a teljes oldalképet.

## 2.10 Másolás memóriából

A Copy from Memory (Másolás memóriából) funkcióval további másolatokat készíthet az utoljára másolt dokumentumról anélkül, hogy újra be kellene töltenie a dokumentumot.

Ha az utolsó másolási feladatnál kiválasztotta a [Collated] (Összeválogatott) lehetőséget, a gép emellett kinyomtatja a dokumentumról ugyanazt az összeválogatott szettet.

A Copy from Memory (Másolás memóriából) funkció inaktív a következő esetekben:

- Megnyomja a <Clear All> (Mindent töröl) gombot, vagy a gép az Auto Reset (Automatikus újraindítás) állapotba kerül.
- Kikapcsolja a gép áramellátását, vagy a gép az Energy Saver (Energiatakarékos) üzemmódba kerül.
- Betölti a következő dokumentumot.
- Visszalépteti a képernyőt a [Services Home] (Alap szolgáltatások) képernyőre.
- Interrupt copy (Másolás megszakítása) funkciót futtat.
- Kihúzza a kártyát (DocuLyzer).
- Kijelentkezik az authenticated (hitelesített) módból.
- A Copy from Memory (Másolás memóriából) funkció nem használható a következő esetben:
- Az utolsó dokumentum oldalképadatai egy probléma például papírelakadás miatt elvesztek.
  - A következő funkciók nem használhatók együtt a Copy from Memory (Másolás memóriából( funkcióval:
    - A kezelőpanel személyre szabott gombjai (a hozzájuk társított lehetőség behívása)
    - Interrupt Copy (Másolás megszakítása)
    - Sample Copy (Mintamásolat)
    - Adjust Color Density (Színdenzitás módosítása)
    - Original Scanning Speed (Eredeti szkennelési sebessége)
    - Copy Output (Másolat kiadása\*\*\*)
- Note

Ennek a lehetőségnek a használatához szükség van az opcionális Color Board & Page Memory for IIT (Színkártya és lapmemória IIT-hez) kiegészítőre.

#### Lépések

1. Másolási feladat futtatása után nyomja meg a [Copy from Memory] (Másolás memóriából) gombot.

Ready to Copy.			Quantity 2 Guest
Copy	Image Quality Lay Adjus	rout tment Output Format	
Reduce / Enlarge	Paper Supply	Paper Cut Mode	
100.0% A0 -> A0	Auto Select	A0	Original Type
😡 Auto %	□ 1.■A0 Roll Plain	Set Landscape A1	
50.0% A0 -> A2	⊇≣A1 Roll Plain	Synchronized	Original Width
P0.7% A0 -> A1	3 ≓ Plain	Variable Length 1189mm	Aberes
P 141.4% A1 -> A0			Lighten / Darken Darken Lighten
🕗 More			
Copy from Memory			Auto Mode

#### 2. Kívánság szerint állítsa be a többi funkciót is.



 Az utolsó másolási feladat beállításainak visszaállításához nyomja meg a <Clear All> (Mindent töröl) gombot.



 Ha az utolsó másolási feladathoz kiválasztotta a [Collated] (Összeválogatott) lehetőséget, csak a másolatok száma módosítható.

teady to Copy from Press Start.	Aemory.	2 Guest
Copy from Memo	ry - Quantity	
	(1 - 99 Sets)	

- 3. A számbillentyűzeten írja be a másolatok számát.
- 4. Nyomja meg a <Start> (Start) gombot.

A gép kinyomtatja a memóriából az oldalképadatokat.

5. Amikor befejezi a memóriából történő másolást, nyomja meg ismét a [Copy from Memory] (Másolás memóriából) gombot.

A gép kilép a Copy from Memory (Másolás memóriából) üzemmódból.

## 2.11 Másolás megszakítása funkció futtatása

Ez a fejezetrész ismerteti egy folyamatban lévő másolási vagy nyomtatási feladat megszakításának módját, ha szeretne lefuttatni egy sürgős másolási feladatot. A gép megőrzi a folyamatban lévő feladat beállításait, és amint kilép az Interrupt Copy (Másolás megszakítása) módból, azonnal visszaállítja ezeket a beállításokat.



 A következő műveletek nem használhatók, ha az Interrupt Copy (Másolás megszakítása) módot alkalmazza:

- Másik másolási feladat megszakítása
- Sample Copy (Mintamásolat)
- Copy from Memory (Másolás memóriából)
- Collation (Összeválogatás)
- Az Interrupt Copy (Másolás megszakítása) funkció nem használható, ha mintamásolat vagy szkennelési feladatot futtat.

#### Lépések

- Nyomja meg a kezelőpanelen az <Interrupt> (Megszakítás) gombot. Kigyullad az <Interrupt> (Megszakítás) gomb jelzőfénye, ezzel jelezve, hogy aktiválta az Interrupt (Megszakítás) üzemmódot.
  - 🖍 Note
- Amikor egy feladat végrehajtása közben megnyomja az <Interrupt> (Megszakítás) gombot, az <Interrupt> (Megszakítás) gomb villog, ezzel jelezve, hogy az aktuális feladat befejezése után aktiválódik az Interrupt (Megszakítás) üzemmód (reserve (megőrző) üzemmód. Amint az aktuális feladatot befejezte, kigyullad az <Interrupt> (Megszakítás) mód, ezzel jelezve, hogy aktiválódott az Interrupt (Megszakítás) üzemmód.
- Nyomtatási feladat során megjelenik a [Services Home] (Alap szolgáltatások) képernyő. Nyomja meg a [Copy] (Másolás) gombot.
- **3.** Kívánság szerint állítsa be a többi lehetőséget is.
- 4. A számbillenyűzeten írja be a másolatok számát.
- 5. Töltse be a dokumentumot.
- **6.** Amikor befejezte a másolás megszakítása műveletet, nyomja meg az [Interrupt] (Megszakítás) gombot.

Kialszik az <Interrupt> (Megszakítás gomb, ezzel jelezve, hogy a gép kilépett az Interrupt (Megszakítás) üzemmódból.

A gép folytatja a felfüggesztett nyomtatási vagy másolási feladatot.



## 2.12 [Copy (Auto Mode)] [Másolás (Automatikus üzemmód)] képernyő

Ez a fejezetrész ismerteti a [Copy (Auto Mode)] [Másolás (Automatikus üzemmód)] képernyőn beállítható funkciókat. Az egyes menüpontokkal kapcsolatos részleteket nézze át a következő alfejezetekben:

- Eredeti tájolása (a dokumentum adagolási irányának megadása) ...... 106. o.
- Paper Orientation (Papír tájolása) (A megcélzott papírtájolás megadása)...... 107. o.

- 1. A menu (menü) képernyőn nyomja meg a [Copy] (Másolás) gombot.
- 2. Jelölje be az [Auto Mode] (Automatikus üzemmód) jelölőnégyzetet.
- **3.** Válassza ki a kívánt funkciót a [Copy (Auto Mode)] [Másolás (Automatikus üzemmód] képernyőn.

Сору	Image Quality	Lay Adjus	out tment	Output F	Format		
Original Orientation	ı	AO	A1	Driginal Siz A2	e A3	A4	Paper Orientatior
Standard Portrait		AO	AO	AO	AO	AO	Portrait
Standard Landscape		A1	A1	A1	A1	A1	Portrait
Synchronized	Paper Supply	A2	A2	A2	A2	A2	Portrait
		A3	A3	A3	A3	A3	Portrait
		A4	A4	A4	A4	A4	Landscap

## 2.12.1 Eredeti tájolása (a dokumentum adagolási irányának megadása)

A következőkben ismertetjük, hogyan kell megadni a gépnek azt a tájolási irányt, ahogyan behelyezte a dokumentumot.

Minden dokumentumtájoláshoz (Standard Portrait (Szabvány álló), Standard Landscape (Szabvány fekvő) és Synchronized (Szinkronizált)) előre meghatározható a leképezési táblázat az eredetik mérete és a papírok mérete között (mátrix).

#### Lépések

1. Válassza ki az eredeti tájolását.

#### Standard Portrait (Szabvány álló)

Ezt válassza, ha szabvány méretű dokumentumokat tölt be álló tájolással.

#### Standard Landscape (Szabvány fekvő)

Ezt válassza, ha szabvány méretű dokumentumokat tölt be fekvő tájolással.

#### Synchronized (Szinkronizált)

Ezt válassza, ha nem szabvány méretű dokumentumokat tölt be.

Ready to Copy.					(	Quantity 1	Cuest Guest
🖕 Copy 🛛 Ima	ge Quality	Lay Adjus	out tment	Output F	Format		
Original Orientation		A0	A1	Driginal Siz A2	e A3	A4	Paper Orientation
Standard Portrait		AO	AO	AO	AO	AO	Portrait
Standard Landscape		A1	A1	A1	A1	A1	Portrait
Synchronized	Paper Supply	A2	A2	A2	A2	A2	Portrait
		A3	A3	A3	A3	A3	Portrait
		A4	A4	A4	A4	A4	Landscape
Copy from Memory			<u> </u>			A	uto Mode

Note

• A gép nem alkalmazza az Image rotation (Képelforgatás) funkciót.

## 2.12.2 Leképezési táblázat az eredetik mérete és a papírok mérete között (mátrix)

A következőkben ismertetjük, hogyan válassza ki az eredeti méretének megfelelő célpapírméretet. Auto Mode (Automatikus üzemmód) módban a gép a beszkennelt eredetinek megfelelően, az eredetik mérete és papírok mérete közötti, előre meghatározott leképezési táblázat (mátrix) alapján automatikusan kiválasztja a megfelelő méretezési arányt és papírtálcát.

#### Lépések

 Válassza ki a mátrixból az eredeti méretének megfelelő célpapírméretet.

Copy Imo	ge Quality	Lay Adjust	out tment	Output I	Format		
				Driginal Siz	e		aper
Original Orientation		A0	A1	A2	A3	A4	rientation
Standard Portrait	Paper Supply	AO	AO	AO	AO	AO	Portrait
Standard Landscape		A1	A1	A1	A1	A1	Portrait
Synchronized		A2	A2	A2	A2	A2	Portrait
		A3	A3	A3	A3	A3	Portrait
		A4	A4	A4	A4	A4	Landscap

## 2.12.3 Paper Orientation (Papír tájolása)

A következőkben ismertetjük a megcélzott papírtájolás kiválasztásának műveletét.

A gépen előre meghatározhatja a megcélzott papírtájolást az egyedi papírméretekhez. Ez a funkció lehetővé teszi a dokumentumok és a célpapírforrás tájolása beállításának módját. Például, a dokumentumokat mérettől függetlenül mindig álló tájolásban töltheti be, és a fekvő tájolást csak akkor válassza ki az összehajtott papír jobb kimeneti teljesítménye érdekében, ha A2 méretű dokumentumokat használ.

#### Lépések

1. Nyomja meg a kvánt papírméretnek megfelelő [Paper Orientation] (Papírtájolás) beállítást.



• Az A0 méretű papír rögzített beállítása alapértelmezésként [Portrait] (Álló).



 Válasszon papírtájolást: [Portrait] (Álló), [Landscape] (Fekvő) vagy [Auto Select] (Automatikus választás).

#### Portrait (Álló)

Ennek kiválasztásakor a gép szabványos méretű papírt használ, álló tájolásban.

#### Landscape (Fekvő)

Ennek kiválasztásakor a gép szabványos méretű papírt használ, fekvő tájolásban.

#### Auto Select (Automatikus választás)

Ennek kiválasztásakor a gép elsőként ugyanolyan tájolásban választja ki a papírt, amilyen a dokumentumé.

Ready to Copy.	Quantity 1	🖁 Guest
Paper Orientation - A1	🔀 Cancel	🤣 Close
Portrait     Landscape		
Auto Select		

## 2.13 [Copy (Manual Mode)] [Másolás (Kézi üzemmód)] képernyő

Ez a fejezetrész ismerteti a [Copy (Manual Mode)] [Másolás (Kézi üzemmód)] képernyőn beállítható funkciókat. Az egyes menüpontokkal kapcsolatos részleteket nézze át a következő alfejezetekben:

- Paper Supply (Papírforrás) (a papíradagoló forrás kiválasztása) ...... 113. o.
- Paper Cut Mode (Papírvágás üzemmód) (az adagolt papír vágási módjának kiválasztása)...... 115. o.
- Original Type (Eredeti típusa) (dokumentumtípus kiválasztása)...... 116. o.
- Original Width (Eredeti szélessége) (szkennelés a dokumentumok maximális szélességben történő másolásához) 116. o.
- Lighten / Darken (Világosabb/Sötétebb) (másolatdenzitás módosítása)...... 116. o.
- Note

 A [Copy (Manual Mode)] [Másolás (Kézi üzemmód)] képernyő mellett a jobb oldalon található funkciók módosíthatók. A művelet leírását lásd itt: "Copy Tab - Features Allocation (Másolás lapfül - funkciók kiosztása)" (307. o.).

Gyári alapbeállításként az [Original Type] (Eredeti típusa) és az [Original Width] (Eredeti szélessége) lehetőség jelenik meg.

- 1. A menu (menü) képernyőn nyomja meg a [Copy] (Másolás) gombot.
- 2. Ellenőrizze, hogy nincs bejelölve az [Auto Mode] (Automatikus üzemmód) jelölőnégyzet.
- **3.** Válassza ki a kívánt funkciót a [Copy (Manual Mode)] [Másolás (Kézi üzemmód)] képernyőn.

Ready to Copy.				Quantity <b>&amp;</b> Guest
💼 Сору	Image Quality Ac	Layout Ijustment	Output Format	
Reduce / Enlarge	Paper Supply	Pape	r Cut Mode	
100.0% A0 -> A0	Auto Select		Set Portrait A0	Original Type
😡 Auto %	□ 1≣A0 Roll Plαin	-	Set Landscape A1	
50.0% A0 -> A2	2 A1 Roll Plain		Synchronized	Original Width
70.7% A0 -> A1	3≓ Plain		Variable Length 1189mm	A series
P 141.4% A1 -> A0				Lighten / Darken Darken Lighten
🕖 More				
Copy from Memory				Auto Mode
# 2.13.1 Reduce/Enlarge (Kicsinyítés/Nagyítás)

A következő részben ismertetjük a méretezési arány kiválasztásának módját nagyított vagy kicsinyített másolatok készítéséhez.

# Lépések

Válassza ki a méretezési arányt.

# 100.0% (100,0%)

A gép a dokumentummal azonos méretű másolatokat készít.

# Auto% (Automatikus %)

A gép a dokumentum és a másoláshoz használt papír mérete alapján automatikusan meghatározza azt a méretezési arányt, amely kitölti a papírt.



 Az [Auto %] (Automatikus %) a [Reduce / Enlarge] (Kicsinyítés/Nagyítás) esetén és az [Auto Select] (Automatikus választás) a

[Paper Supply] (Papírforrás) esetén kölcsönösen kizárólagosak.\*\*\*



Arányok (3-5. gomb)

Ezek a gombok lehetővé teszik előbeállított arányok kiválasztását.

 Note
 A [Copy (Manual Mode)] [Másolás (Kézi üzemmód)] képernyőn megjelenő méretezési arányok módosíthatók. A művelet leírását lásd itt: "Preset Buttons (Előbeállítás gombok)" (307. o.).

# More... (Továbbiak...)

A [More] (Továbbiak) kiválasztása megjeleníti a [Reduce / Enlarge] (Kicsinyítés/Nagyítás) képernyőt, ahol beállításokat végezhet a [Proportional %] (Arányos %), az [Independent X - Y%] (Független X-Y %) és a [Calculator %] (Számológép %) lehetőségeknél.



A [Reduce / Enlarge] (Kicsinyítés/Nagyítás) képernyőn végezhető beállítások részleteit lásd itt: "Ha a [Proportional %] (Arányos %) lehetőséget választja..." (110. o.), "Ha az [Independent X - Y%] (Független X-Y%) lehetőséget választja..." (111. o.) és "Ha a [Calculator %] (Számológép %) lehetőséget választotta..." (112. o.).

# Ha a [Proportional %] (Arányos %) lehetőséget választja...

A következő művelettel válasszon méretezési arányt az előbeállított, standard méretezések közül, vagy írja be kézzel a méretezési arányt.

#### Lépések

 Válasszon az előbeállított méretezési arányok közül, vagy írjon be egy értéket a [Variable %] (Változó %) lehetőségnél.

# Variable % (Változó %)

Lehetővé teszi méretezési arány beállítását, 0,1% lépésenként, 25,0 és 400,0% között. Írjon be egy értéket a számbilletyűzeten vagy a [+], illetve [-] billentyű megnyomásával. A 100,0% beállításakor a gép az eredeti méretével azonos méretben végzi a szkennelést.

# Preset % (Előbeállított %)

Lehetővé teszi a méretezési arány kiválasztását a következő lehetőségek közül.

- 100.0% (100,0%)
   A dokumentummal azonos méretű másolatokat készít.
- Proportional % (Arányos %\*\*\*) Lehetővé teszi előbeállított arányok kiválasztását.

Reduce / Enlarg	je	<b>×</b> C	ancel 🧹 🥔 Close
	Variable % (25.0 - 400.0 %)	Preset %	
Proportional %	100.0	100.0%	70.7% A0 -> A1 A1 -> A2
Independent X - Y%	- +	Auto %	141.4% A1 -> A0 A2 -> A1
Calculator %		25.0% A0 -> A4	200.0% A2 -> A0 A3 -> A1
		35.3% A0 -> A3 A1 -> A4	283.0% A3 -> A0 A4 -> A1
		50.0% A0 -> A2 A1 -> A3	400.0% A4 -> A0

# Ha az [Independent X - Y%] (Független X-Y%) lehetőséget választja...

Ezzel a művelettel eltérő méretezési arányokat adhat meg a szélességhez és a hosszúsággal, ezzel megváltoztatva a kép arányait.

# Lépések

1. Minden mezőbe írjon be egy értéket.

Width X, Length Y (Szélesség X, hosszúság Y) 0,1% lépésenként, 25,0% és 400,0% között állítson be méretezési arányt a szélességhez és a hosszúsághoz. Írjon be egy értéket a számbillentyűzeten, illetve a [+] vagy [-] billentyű megnyomásával.

🔁 Reduce / Enlarge		🔀 Cancel	🧼 Close
Vari	able % Length Y (25.0 - 400.0 %) 100.0 Width X (25.0 - 400.0 %) 100.0 - +	<b>+</b> -	

# Ha a [Calculator %] (Számológép %) lehetőséget választotta...

Egyedi méreteket adhat meg a szélességhez és a hosszúsághoz.

Amikor megadja a dokumentum és a kívánt másolat méretét, a gép kiszámítja a méretezési arányt a szélességhez és a hosszúsághoz. Ez a számítási eredmény azonban 25,0% és 400,0% között lesz.

# Lépések

- A [Width X] (Szélesség X) lehetőségnél nyomja meg az [Original Size] (Eredeti mérete) gombot, majd a számbillentyűzeten írja be a dokumentum szélességének értékét.
- A [Width X] (Szélesség X) lehetőségnél nyomja meg a [Copy Size] (Másolat mérete) gombot, majd a számbillentyűzeten írja be a a kívánt másolat szélességének értékét.
- Ugyanilyen módon írja be a hosszúság értékét a [Length - Y%] (Hosszúság - Y%) lehetőségnél az [Original Size] (Eredeti mérete) és a [Copy Size] (Másolat mérete) mezőben.

UReduce / Enlarg	je	<b>×</b> C	ancel	V Close
Proportional % Independent X - Y% Calculator %	Width X (25.0 - 400.0 %) Original Size Copy Size mm	Length Y (25.0 - 400.0 %) Original Size Copy Size	<b>-</b> x	

# Width X, Length Y (SZélesség X, hosszúság Y)

Megjelenik az [Original Size] (Eredeti mérete) és a [Copy Size] (Másolat mérete) mezőben megadott értékekből nyert méretezési arány.

# Original Size (Eredeti mérete)

Itt 1 mm-es lépésenként, 1 és 9999 mm között megadhatja a dokumentum szélességét és hosszúságát.

#### Copy Size (Másolat mérete)

Itt 1 mm-es lépésenként, 1 és 9999 mm között megadhatja a kívánt másolat szélességét és hosszúságát..

# 2.13.2 Paper Supply (Papírforrás) (a papíradagoló forrás kiválasztása)

Az alábbi művelettel válassza ki a használni kívánt papírtálcát.

# Lépések

1. Ellenőrizze az egyes tálcákba töltött papír méretét és típusát, és válassza ki a használni kívánt papírtálcát.

# Auto Select (Automatikus választás)

Ha ezt a lehetőséget választja, a gép a dokumentum mérete és a megadott méretezési arány alapján automatikusan kiválasztja a megfelelő papírtálcát.

Note

 Az [Auto %] (Automatikus %) a [Reduce / Enlarge] (Kicsinyítés/Nagyítás) esetén és az [Auto Select] (Automatikus választás) a [Paper Supply] (Papírforrás) esetén kölcsönösen kizárólagosak.

Ready to Copy.						Quantity <b>&amp;</b> Guest
違 Сору	Image Qu	uality	Layout Adjustme	nt	Output Format	
Reduce / Enlarge	Ραρ	er Supp	oly	ape	er Cut Mode	
100.0% A0 -> A0		Auto	Select		Set Portrait A0	Original Type
😡 Auto %	0	] 1.≣/ Plain	A0 Roll		Set Landscape A1	
50.0% A0 → A2	0	2 III / Plain	A1 Roll	(Q) (A)	Synchronized	Original Width
70.7% A0 → A1		] 3 <i>≓</i> Plain			Variable Length 1189mm	
№ 141.4% A1 -> A0						Lighten / Darken Darken Lighten
Def More						
Copy from Memory						Auto Mode

# Rolls 1 and 2 (1. és 2. tekercs)

Kiválaszthatja a Roll 1 (1. tekercs) vagy a Roll 2 (2. tekercs) beállítást.

# Bypass (Kézi adagolás)

A nem szabványos méretű papírok és az Ön által ritkán használt méretű papírok a bypass (kézi) adagolólapról tölthetők be.



 A bypass (kézi) lapról a papír betöltését lásd itt: "Papír kézi betöltése (Kézi adagolással történő másolás)" (95. o.).

# A maradék papírmennyiség ellenőrzése

Az egyes tálcaopcióknál megjelenő ikon mutatja a tálcába betöltött papír fennmaradó mennyiségét.

 A fennmaradó papír mennyisége 0% és 100% között van.
 A fennmaradó papír mennyisége 20%nál kevesebb.
 A papír kifogyóban van, vagy nem töltött be papírt.



# 2.13.3 Paper Cut Mode (Papírvágás üzemmód)

## Az alábbi művelettel választhatja ki az adagolt tekercses papír vágási módját.

Ha olyan papírvágási módot választ, amely nem egyezik a dokumentum tájolásával, elveszhet a másolt oldalkép egy része. Ha például A1 szabványos méretű dokumentumot tölt be fekvő tájolással, és a [Paper Cut Method] (Papírvágás módja) lehetőségnél a [Standard Size Landscape] (Szabványos méretű, fekvő) beállítás kiválasztásával készít másolatokat A1 méretű tekercses papírra, a másolatok alsó szélén nem kívánt margó jelenik meg, és az oldalkép bal és jobb oldalán képtörlés történik.

#### Lépések

 Válassza ki az adagolt tekercses papír \*\*\*vágási módját.

# Set Portrait (Álló beállítása)

A tekercses papírt szabványos álló méretre vágja.

Set Landscape (Fekvő beállítása)

A tekercses papírt szabványos fekvő méretre vágja.

#### Synchronized (Szinkronizált)

A tekercses papírt a dokumentum hosszúságának megfelelően vágja le.

#### Variable Length (Változó hosszúság)

A tekercses papírt a megadott hosszúságúra vágja le. Ha a papírtípus beállítása Plain (Normál), a vágási hosszúság 210 és 5000 mm között módosítható, illetve ha a papírtípus beállítása Vellum (tracing paper) (Pausz (rajzmásolópapír)) vagy Film (Film), akkor 210 és 2500 mm között módosítható. Ha a megadott hosszúság a dokumentumhosszúságból és a méretezési arányból nyert valós hosszúságnál kisebb, a gép levágja a felesleges részt. Ha a megadott hosszúság nagyobb, mint a valós hosszúság, margó jelenik meg a másolt oldalkép hátsó széle mentén.



 A [Variable Length] (Változó hosszúság) alapértelmezett értéke egyedi papírméretek esetén átállítható a System Settings (Rendszerbeállítások) funkció segítségével. Ennek módját lásd itt: "Variable Length Settings (Változtatható hosszúság) beállításai" (311. o.).

dy to Copy

🔋 Paper Cut Mode

Standard Size Portrait



🙎 Gues

🕜 Close

🔀 Cancel

Variable Length (210 - 1218899328 mm)

1189

# 2.13.4 Original Type (Eredeti típusa) (dokumentumtípus kiválasztása)

# Ez a funkció megegyezik az [Image Quality] (Képminőség) képernyőn megjelenő [Original Type] (Eredeti típusa) lehetőségnél található funkcióval.



• Erről a részleteket lásd itt: "Original Type (Eredeti típusa) (dokumentumtípus kiválasztása)" (118. o.).

# 2.13.5 Original Width (Eredeti szélessége)

Ez a funkció megegyezik a [Layout Adjustment] (Elrendezés módosítása) képernyőn megjelenő [Original Width] (Eredeti szélessége) lehetőségnél található funkcióval.



 Erről a részleteket lásd itt: "Original Width (Eredeti szélessége) (szkennelés a dokumentumok maximális szélességben történő másolásához)" (126. o.).

# 2.13.6 Lighten / Darken (Világosabb/Sötétebb)

A másolat denzitása 9 szint közül választható ki. A denzitás növeléséhez mozgassa a csúszkát 🔝 balra, a denzitás csökkentéséhez pedig jobbra.



 Ez a funkció beállítható az [Advanced Settings] (További beállítások) képernyőn a [Lighten / Darken] (Világosabb/Sötétebb) lehetőség használatával.

# Lépések

 Módosítsa a másolat denzitását a [◀] és [▶] gombokkal.



# 2.14 Copy - [Image Quality] (Másolás - [Képminőség]) képernyő

Ez a fejezetrész az [Image Quality] (Képminőség) képernyőn beállítható funkciókat ismerteti. Az egyes menüpontokkal kapcsolatos részleteket nézze át a következő alfejezetekben:

- Original Type (Eredeti típusa) (dokumentumtípus kiválasztása)...... 118. o.
- Image Options (Képopciók) (a képek denzitásának, élességének és kontrasztjának módosítása) .. 120. o.
- Background Suppression (Háttérelnyomás) (megakadályozza, hogy a háttérszínek megjelenjenek a kinyomtatott másolaton) 121. o.
- Threshold Sort\*\*\* (Classifying féltónusok a dokumentumon) ...... 123. o.
- Adjust Color Density (Színdenzitás módosítása) (az egyes színek denzitási szintjének módosítása).. 123.
   o.

# Lépések

- 1. A menu (menü) képernyőn nyomja meg a [Copy] (Másolás) gombot.
- Válassza ki a kívánt funkciót az [Image Quality] (Képminőség) képernyőn.

Ready to Copy.		Quantity <b>&amp;</b> Guest
Copy Image Qualit	y Layout Output Fo	ermat
Criginal Type Text & Line	Image Options Lighten / Darken: Normal Sharpness: Normal Contrast: Normal	Background Suppression Auto (0)
Off	Adjust Off	
Copy from Memory		

# 2.14.1 Original Type (Eredeti típusa) (dokumentumtípus kiválasztása)

A következő részben ismertetjük a dokumentumtípus kiválasztásának módját - például fénykép és szöveg -, hogy optimális képminőségű másolatokat készíthessen. Általánosságban, a [Text & Line] (Szöveg és vonal) a leginkább javasolt annak érdekében, hogy a javarészt szöveget és vonalakat, például rajzokat, tartalmazó dokumentumok képminősége jobb legyen. Ha bármikor professzionálisabb képminőségre van szüksége, javasolt, hogy a különböző lehetőségek közül a legalkalmasabbat válassza ki.



• Ha a [Background Suppression] (Háttérelnyomás) beállítása [On (Auto)] [Be (Automatikus)], nem választható ki a [Printed Original] (Nyomtatott eredeti) és a [Photograph] (Fénykép) lehetőség.

eady to Copy

Original Type

# Lépések

- 1. Nyomja meg az [Original Type] (Eredeti típusa) gombot.
- 2. Válassza ki az eredeti típusát.

#### Text & Line (Szöveg és vonal)

Ennek kiválasztásával éles lesz a szöveg reprodukálása a másolaton.

Ez az üzemmód élesen reprodukálja a grafikonokat és az illusztrációkat is.

# Photo & Text (Fénykép és szöveg)

Ezt a lehetőséget válassza, ha szöveget és fényképeket is tartalmazó dokumentumot másol.

#### Printed Original (Nyomtatott eredeti)

Ezt a lehetőséget válassza, ha olyan dokumentumot másol, amelynek fénykép-elemei nyomtatott anyagok, például brosúrák.

## Photograph (Fénykép)

Ezt a lehetőséget válassza, ha fényképet másol.

#### Blueprint (Kékmásolat, fénymásolat)

Ezt a lehetőséget válassza, ha kékmásolatot/fénymásolatot másol, amelynek alapszíne inkább sötét.

#### Transparent (Átlátszó)

Ezt a lehetőséget válassza, ha átlátszó dokumentumot másol. Segítségével elnyomható a szegélyképződés a szöveg körül.

# Uneven-Toned Background (Egyenetlen tónusú háttér)

Ezt a lehetőséget válassza, ha nem egyenletes hátterű dokumentumot másol, jellemzően felragasztott részek miatt.

A lehetőség kiválasztása megjeleníti az [Original Type] (Eredeti típusa) képernyőt, ahol 80 lépésben módosíthatja az egyenetlenség szintjét.



Important

 Az Uneven-Toned Background (Egyenetlen tónusú háttér) lehetőség szöveget és vonalas rajzokat tartalmazó dokumen-

<b>E</b>	hoto & Text			
<b>B</b>	rinted Original			
F	hotograph	-		
👰 e	lueprint	]		
1	ransparent			
	Jneven-Toned	-		

🔀 Cancel

Clos

tumokhoz való használatra szolgál. Ne használja ezt a lehetőséget fényképes dokumentumokhoz, például poszterekhez.

• Mivel ennek a lehetőségnek a képi hatása a kiválasztott egyenetlenségi szinttől függően eltérő, az eredményt ellenőrizze az elkészült másolaton.



 Az egyenetlenségi szint alapértelmezett értéke a System Settings (Rendszerbeállítások) funkció segítségével állítható be. A művelet részleteit lásd itt: "Detailed Settings" (314. o.).

# 2.14.2 Image Options (Képopciók) (a képek denzitásának, élességének és kontrasztjának módosítása)

A következőkben ismertetjük a másolás során a másolatdenzitás (világosabb/sötétebb), a képélesség és - kontraszt beállításának módját.

# Lépések

- 1. Nyomja meg az [Image Options] (Képopciók) gombot.
- 2. Végezze el a módosításokat a kívánt lehetőségeknél.

# Lighten / Darken (Világosabb/Sötétebb)

Válasszon a kilenc másolatdenzitási szintből a [Lighten] (Világosabb) és [Darken] (Sötétebb) között.

A kész másolat denzitási szintjének növeléséhez válasszon a [Darken] (Sötétebb) lehetőséghez közelebb eső szintet. A denzitási szint csökkentéséhez válasszon a [Lighten] (Világosabb) lehetőséghez közelebb eső szintet.



 Ez a funkció beállítható a [Copy (Manual Mode)] [Másolás (Kézi üzemmód)] képernyő [Lighten / Darken] (Sötétebb/Világosabb) funkciójának segítségével is.



# Sharpness (Élesség)

Válasszon az öt élességi szintből a [Sharpen] (Élesebb) és a [Soften] (Lágyabb) között. A kész másolaton az élek kiemeléséhez válasszon a [Sharpen] (Élesebb) lehetőséghez közelebb eső szintet. Az élek lágyításához válasszon a [Soften] (Lágyabb) lehetőséghez közelebb eső szintet.

# Contrast (Kontraszt)

Válasszon az öt kontrasztszintből a [More] (Több) és [Less] (Kevesebb) között.

A világos és sötét területek közötti eltérés növeléséhez, illetve a sötét területek sötétebbé és a világos területek világosabbá tételéhez válasszon a [More] (Több) lehetőséghez közelebb eső szintet. A világos és sötét területek közötti eltérés csökkentéséhez válasszon a [Less] (Kevesebb) lehetőséghez közelebb eső szintet.

# 2.14.3 Background Suppression (Háttérelnyomás) (megakadályozza, hogy a háttérszínek megjelenjenek a kinyomtatott másolaton)

A következőkben ismertetjük, hogyan akadályozza meg, hogy a dokumentumok - például kéknyomatok/ fénymásolatok - háttérszínei megjelenjenek a kinyomtatott másolaton.



• Ha az [Original Type] (Eredeti típusa) beállítása [Printed Original] (Nyomtatott eredeti) vagy [Photograph] (Fénykép), nem választható ki az [On (Auto)] [Be (Automatikus)] lehetőség.

# Lépések

- 1. Nyomja meg a [Background Suppression] (Háttérelnyomás) gombot.
- 2. A választható lehetőségek: [Off] (Ki), [On (Auto)] [Be (Automatikus)] és [On (Manual)] [Be (Kézi)].

# Off (Ki)

Ennek kiválasztásával eredeti állapotában másolja le a dokumentumot, a háttérszínek bármilyen módosítása nélkül.



# On (Auto) (Be (Automatikus))

Ennek kiválasztásával a gép automatikusan elnyomja a háttérszíneket.

Hét szint áll rendelkezésre a [Low] (Alacsony) és [High] (Magas) között.

A háttérelnyomás hatásának növeléséhez (a kész másolaton a háttérszín világosabbá tételéhez), válasszon a [High] (Magas) lehetőséghez közelebb eső szintet. A hatások csökkentéséhez (a háttérszín eredeti állapotának reprodukálásához) válasszon a [Low] (Alacsony) ehetőséghez közelebb eső szintet.





• Ha az [On (Auto)] [Be (Automatikus)]

lehetőséget választotta, és az oldalkép egy

része elveszik vagy nem kívánt háttérszínek maradnak a kész másolaton, fontolja meg az [On (Manual)] [Be (Kézi)] lehetőség kiválasztását, hogy kézileg végezze el a módosításokat, vagy hogy a [Lighten / Darken] (Világosabb/Sötétebb) lehetőségnél végezze el a módosításokat.

# On (Manual) (Be (Kézi))

Ennek kiválasztásával a dokumentum teljes területén megaditt szintű háttérelnyomást alkalmazhat.

39 rendelkezésre álló szintből választhat a [Low] (Alacsony) és [High] (Magas) lehetőség között.

Note

 A következő dokumentumtípusok esetén válassza az [Off] (Ki) vagy az [On (Manual)] [Be (Kézi)] lehetőséget, és kézzel végezze el a módosításokat.

- Fényképek/poszterek/színes dokumentumok
- Bonyolult textúrájú dokumentumok
- Dokumentumtartóba illesztett dokumentumok
- Olyan dokumentumok, amelyek egyes részein nagy a képfedettség, összehasonlítva a háttérszínek denzitásával.



# 2.14.4 Threshold Sort (Féltónus reprodukciójának módszere)

A következő lépések segítségével beállíthatja, hogy a gép pszeudo-féltónussal vagy binarizálás útján a féltónusok classification reprodukálja a dokumentum féltónusait.

Általánosságban, a dokumentumok féltónusait a pszeudo-féltónusos módszerrel reprodukálják. Ha bináris módszert szeretné választani a féltónus reprodukálásánál, válassza a [Threshold Sort] (Féltónus reprodukálásának módszere) lehetőségnél az [On] (Be) beállítást.

# Lépések

- 1. Nyomja meg a [Threshold Sort] [Threshold Sort] (Féltónus reprodukálásának módszere) gombot.
- 2. Válassza az [Off] (Ki) vagy az [On] (Be) lehetőséget.

# Off (Ki)

A dokumentum féltónusai a kész másolaton pszeudoféltónussal reprodukálódnak.

# On (Be)

A féltónusok a kész másolaton bináris módszerrel reprodukálódnak.



# 2.14.5 Adjust Color Density (Színdenzitás módosítása)

A következőkben ismertetjük egy szín denzitási szintjének módosítását, hogy ezzel kiemelje vagy elnyomja a színt.



 Ennek a lehetőségnek a használatához szükség van az opcionális Color Board & Page Memory for IIT (Színkártya és lapmemória IIT-hez) kiegészítőre.

#### Lépések

1. Nyomja meg az [Adjust Color Density] (Színdenzitás módosítása) gombot.

2. Állítsa be az egyes színek denzitási szintjét.

# Adjust (Módosítás)

Az egyes szinek denzitási szintjének módosításához jelölje be ezt a jelölőnégyzetet.

A következő színek mindegyikéhez kilenc denzitási szint áll rendelkezésre: vörös, sárga, zöld, cián, kék, bíbor és fekete.

# S (Disabling a color) (Szín kiiktatása)

Válassza ki ezt a jelölőnégyzetet egy színnél, hogy eltávolítsa a kész másolatról.

Ready to Copy					Quantity 1	2 Guest
间 Adjust C	olor Density			<b>×</b>	Cancel	🤌 Close
Adjust		(	Tick a cheo the use of	kbox to disabl a particular col	e or.	
Red	Yellow	Green	Cyan	Blue	Magenta	Black

# 2.15 Copy - [Layout Adjustment] (Másolás - [Elrendezés módosítása]) képernyő

Ez a fejezetrész a [Layout Adjustment] (Elrendezés módosítása) képernyőn beállítható funkciókat ismerteti. Az egyes menüpontokkal kapcsolatos részleteket nézze át a következő alfejezetekben:

- Original Width (Eredeti szélessége) (szkennelés a dokumentumok maximális szélességben történő másolásához) 126. o.
- Image Shift (Képeltolás) (a dokumentum-oldalképek helyzetének eltolása) ...... 127. o.
- Scan Start Position (Szkennelés indítási pozíciója).....
   128. o.

# Lépések

- 1. A menu (menü) képernyőn nyomja meg a [Copy] (Másolás) gombot.
- 2. Válassza ki a kívánt funkciót a [Layout Adjustment] (Elrendezés módosítása) képernyőn.

Ready to Copy.		Quantity 2 Guest
Copy Image Qual	ity Layout Adjustment Output F	Format
Auto Detect (A Series)	off	Omm
top / Bottom: 0mm / 0mm Left / Right: 0mm / 0mm	Invert Image Normal Image Positive Image	Scan Speed Fast
image Rotation Clockwise	]	,
	J	
Copy from Memory		

# 2.15.1 Original Width (Eredeti szélessége)

# A következőkben ismertetjük a dokumentumok maximális szélességben (914,4 mm) történő szkennelésének módját.



 Ez a funkció akkor működik, ha a manual (kézi) üzemód van kiválasztva. Auto (automatikus) üzemmódban nem működik.

 Ha maximális szélességben szkennel dokumentumokat, előfordulhat, hogy a következő funkciók nem működnek.

- Image Shift (Képeltolás)
- Edge Erase (Széltörlés)
- Mirror Image (Képtükrözés)
- Negative Image (Negatív kép)

# Lépések

- 1. Nyomja meg az [Original Width] (Eredeti szélessége) gombot.
- 2. Válassza ki a kívánt lehetőséget.

## Auto Detect (Automatikus érzékelés)

Ha ezt a lehetőséget választja, a gép automatikusan érzékeli a dokumentum méreét. Válassza ki, hogy melyik méretsorozatot érzékelje a gép.

A gépen használt speciális A series (A. sorozat) méretei a System Settings (Rendszerbeállítások) funkció segítségével módosíthatók. A művelet leírását lásd itt:
 "Special Size Setting (Speciális méret beállítása)" (300. o.).

Ready to Copy.		Quantity 1	2 Guest
😁 Original Width		X Cancel	🤣 Close
Auto Detect	A Series JJS B Series JSO B Series Special A Series Arch Series ANSI Series		

#### Maximum Width (Maximális szélesség)

Ha ezt a lehetőséget választja, a gép maximális széleségben (914,4 mm) szkenneli a dokumentumokat.

# 2.15.2 Image Shift (Képeltolás)

A következőkben ismertetjük a dokumentum-oldalképek helyzete eltolásának műveletét, hogy a gép az oldalképeket a papír bal oldalára, jobb oldalára, tetejére, aljára vagy közepére másolja. A másolathoz hozzáadhat margókat is a bal, a jobb, a felső és az alsó szélen.



 A gép a képeltolás mértékét a másolóanyagnak megfelelően állítja be. Ha használja is a [Reduce/ Enlarge] (Kicsinyítés/Nagyítás) funkciót, a gép az [Image Shift] (Képeltolás) funkciónál beállított margóeltolás mértékével készíti el a másolatokat.

- Előfordulhat, hogy az oldalkép egy része nem kerül nyomtatásra, mert a képeltolás alkalmazása után ez a rész a [Paper Cut Mode] (Papírvágás üzemmód) funkció beállításaitól függően túlnyúlik a nyomtatható területen.
- Ha már beállította a [Lead & Tail Margins] (Elülső és hátsó margók) lehetőséget, az [Image Shift] (Képeltolás) nem állítható be.

# Lépések

- 1. Nyomja meg az [Image Shift] (Képeltolás) gombot.
- 2. Állítsa be a kívánt menüpontokat.

#### Off (Ki)

A gép eltolás nélkül készíti el az oldalképek másolatát.

#### Auto Center (Automatikusan középre)

A gép az oldalképet úgy másolja, hogy közepét a papír közepéhez igazítja.

Ready to Copy.	Quantity	2 Guest
💌 Image Shift	X Cancel	🥜 Close
Off Auto Center		
Corner Shift		
Shift Adjust		

# Corner Shift (Sarokra tolás)

A gép a papír széléhez vagy sarkához illeszti az oldalképet. Az eltolás iránya nyolc lehetőségből választható ki.



# Shift Adjust (Eltolás módosítása)

Beállítható az eltolás mértéke. Az oldalkép 1 mm-es lépésenként 0 és 999 mm között tolható el a fel/le irányban, illetve 0 és 500 mm között a bal/jobb irányban.



A számbillentyűzeten, illetve a
 [◀] vagy a [▶] gombok segítségével állítsa
 be az értéket.

Ready to Copy.			Quantity 1	2 Guest
🐏 Image Shift			🔀 Cancel	🧼 Close
Off Auto Center Corner Shift Shift Adjust	Left / Right (500-0-500 mm)	Up / Down (999-0-999 mr 0 4 +	n)	

# 2.15.3 Scan Start Position (Szkennelés indítási pozíciója)

A következőkben ismertetjük, hogyan állítsa be azt a pozíciót, ahonnan a gép elkezdi a dokumentumok szkennelését.



 Ha beállította a [Reduce/ Enlarge] (Kicsinyítés/Nagyítás) lehetőséget, ez a pozíció is eltolódik, a megadott aránynak megfelelően.

# Lépések

128

- 1. Nyomja meg a [Scan Start Position] (Szkennelés indítási pozíciója) gombot.
- Állítsa be a dokumentum vezető széléhez képest az indítási pozíciót, 1 mm-es lépésenként, legfeljebb 999 mm-ig.

Ready to Copy.	Quantity 1	🔏 Guest
Scan Start Position	🔀 Cancel	🧼 Close
(0 - 999 mm) 0 - +		

# 2.15.4 Edge Erase (Széltörlés)

Amikor szegéllyel rendelkező dokumentumot másol, előfordulhat, hogy a gép a dokumentum széleit fekete árnyékként nyomtatja. Ez a beállítás a másoláskor törölheti ezeket az árnyékokat.



- Ha beállította a [Reduce/ Enlarge] (Kicsinyítés/Nagyítás) lehetőséget, a széltörlés mértéke is növekszik/ csökken, a megadott aránynak megfelelően.
- Ha a széltörlés mértékét [0mm]-re állítja, a nyomtatásban nem tűnik el a szegély.. A valós nyomtatható területtel kapcsolatban nézze át ezt a részt: "Image loss width" (p. 345).

#### Lépések

- 1. Nyomja meg az [Edge Erase] (Széltörlés) gombot.
- 2. Válassza ki a kívánt lehetőséget.

# Normal (Normál)

A lehetőség kiválasztásával a széltörlés mértékét 0 mm-re állítja a bal, a jobb, a felső és az alsó szegélynél.

Ready to Copy.		Quantity 1	2 Guest
🛱 Edge Erase		🕇 Cancel	🧼 Close
Image: Second system         Image: Second system			

# All Edges (Összes szegély)

A lehetőség kiválasztásával törli az árnyékokat az eredeti bal, jobb, felső és alsó szélénél. A széltörlés mértéke 1 mm-es lépésenként, 0 és 50 mm között állítható be.



#### Individual Edges (Egyedi szélek)

A lehetőség kiválasztásával törli az árnyékokat az eredeti bal, jobb, felső és alsó szélénél. Ha ezt a lehetőséget választja, egyedileg törölheti az árnyékokat a bal, a jobb, a felső és az alsó szélnél. A széltörlés mértéke 1 mm-es lépésenként, 0 és 50 mm között állítható be.



# 2.15.5 Invert Image (Kép invertálása) (másolatok készítése megfordított képpel)

A következőkben ismertetjük, hogyan tükrözze a dokumentum oldalképeit, illetve hogyan készítsen negatív képeket a dokumentum oldalképei denzitásának (fényességének) megfordításával a kinyomtatott másolaton.



 Amikor beállította mind a [Negative Image] (Negatív kép), mind az [Edge Erase] (Széltörlés) lehetőséget, fehér keret jelenik meg a kinyomtatott másolaton.

• Ha a dokumentum mérete kisebb a papír méreténél, margók jelennek meg a kinyomtatott másolaton.

#### Lépések

- 1. Nyomja meg az [Invert Image] (Kép invertálása) gombot.
- 2. Válassza ki a kívánt lehetőséget.

# Mirror Image (Képtükrözés)

Felcseréli a dokumentum oldalképének bal és jobb oldalát.

# Negative Image (Negatív kép)

Megfordítja a denzitást (fényességet) a dokumentum oldalképein.

Ready to Copy.	Quantity 2 Guest
a Invert Image	🔀 Cancel 🛛 🧇 Close
Mirror Image	Negative Image
B Normal Image	B Positive Image
a Mirror Image	B Negative Image

# 2.15.6 Scan Speed (Szkennelési sebesség)

A következőkben ismertetjük, hogy a további megbízhatóság érdekében hogyan állítson be lassúbb szkennelési sebességet.

#### Lépések

- 1. Nyomja meg a [Scan Speed] (Szkennelési sebesség) gombot.
- 2. Válassza ki a kívánt szkennelési sebességet.
  - Note H
- Ha már kiválasztott egy lehetőséget az [Adjust Color Density] (Színdenzitás módosítása) funkciónál, a szkennelési sebesség rögzített beállítása Super Slow (Szuper lassú) (33,8 mm/s). Ezt a beállítást nem tudja módosítani.

# Fast (Gyors)

Ha ezt a lehetőséget választja, a gép normál sebességgel (101,6 mm/s) szkenneli a dokumentumokat.

# Ready to Copy. 2 Guest

#### Slow (Lassú)

130

Ha ezt a lehetőséget választja, a gép a normál sebesség felével szkenneli be a dokumentumokat.

# 2.15.7 Image Rotation (Képelforgatás) (az alkalmazandó tájolás beállítása elforgatott kép esetén)

A következőkben ismertetjük a képeknél alkalmazandó tájolás beállítását, ha ezeket a gép bármikor automatikusan elforgatja.

• Ez a funkció akkor működik, ha a [Paper Supply] (Papírforrás) beállítása [Auto] (Automatikus).

# Lépések

- 1. Nyomja meg az [Image Rotation] (Képelforgatás) gombot.
- 2. Válassza ki a képeknél, az elforgatás esetén alkalmazandó tájolást.

# Clockwise (Óramutató járásának irányában)

Ennek a lehetőségnek a kiválasztásakor az oldalképek az óramutató járásának irányában forgatódnak el.

# Counterclockwise (Óramutató járásának irányával ellentétesen)

Ennek a lehetőségnek a kiválasztásakor az oldalképek az óramutató járásának irányával ellentétesen forgatódnak el.

Ready to Copy.	Quantity 1	🔏 Guest
🕒 Image Rotation	🔀 Cancel	🥜 Close
Clockwise Counterclockwise		

131

# 2.16 Copy - [Output Format] (Másolás [Kimeneti formátum]) képernyő

Ez a fejezetrész ismerteti az [Output Format] (Kimeneti formátum) képernyőn beállítható funkciókat. screen. Az egyes menüpontokkal kapcsolatos részleteket nézze át a következő alfejezetekben:

- Lead & Tail Margins (Első és hátsó margó) (margók hozzáadása a dokumentum felső/alsó széléhez) ......
   135. o.
- Sample Copy (Mintamásolat) (a teljes másolási feladat futtatása előtt az optimális beállítások meghatározása) 135. o.

# Lépések

- 1. A menu (menü) képernyőn nyomja meg a [Copy] (Másolás) gombot.
- 2. Válassza ki a kívánt funkciót az [Output Format] (Kimeneti formátum) képernyőn.

Ready to Copy.	Quantity 1	2 Guest
Copy Image Quality Layout Adjustment Output Format		
Copy Output Uncollated Etail Margins Lead: Omm Tail: Omm	Sample Co	уру
Copy from Memory		

# 2.16.1 Copy Output (Kimenő másolat)

A következőkben ismertetjük a befejezési lehetőségek kiválasztásának műveletét.

# Lépések

- 1. Nyomja meg a [Copy Output] (Kimenő másolat) gombot.
- 2. Válassza ki a kívánt lehetőséget.

# Uncollated (Nem összeválogatott)

Ennek a lehetőségnek a kiválasztásakor a gép kinyomtatja a megadott számú másolatot, és a lapokat azonos oldalak szerint rendezi.

# Collated (Összeválogatott)

Ennek a lehetőségnek a kiválasztásakor a gép oldalsorrend szerint rendezett szettekbe rendezve adja ki a lapokat.

# Banner Sheet (Banner lap)



Ha kiválasztotta a [Collated] (Összeválogatott) lehetőséget, kiválaszthatja ezt a lehetőséget, amely beilleszt egy banner lapot. A banner lapra nyomtatásra kerül a másolatmennyiség és az időpont.



 Megadhatja a tálcát, amelyről a gép beadagolja a banner lapokhoz a papírt, és megadhatja a banner lapok hoszúságát is. A részleteket lásd itt: Refer to "Detailed Settings" (314. o.).

# Collation Order (Összeválogatás sorrendje)

Ha kiválasztotta a [Collated] (Összeválogatott) lehetőséget, válassza ki, hogy a gép a dokumentumok beszkennelési sorrendjében adja ki a másolatokat (In Order) (Sorrendben), vagy az utoljára beszkennelt dokumentumtól számított sorrendben (Reverse Order) (Fordított sorrend) adja ki a másolatokat.

# 2.16.2 Lead & Tail Margins (Első és hátsó margó) (margók hozzáadása a dokumentum felső/alsó széléhez)

A következőkben ismertetjük az oldalmargók hozzáadásának műveletét a dokumentum felső és alsó széléhez.



• Ez a funkció akkor működik, ha a [Paper Cut Mode] (Papírvágás üzemmód) beállítása [Synchronized] (Szinkronizált).

# Lépések

- 1. Nyomja meg a [Lead & Tail Margins] (Első és hátsó margó) gombot.
- 2. Válassza ki a kívánt menüpontokat.

# Lead/Trail (Első/Hátsó)

Az első és a hátsó szél értékét 1 mm-es lépésenként, 0 és 999 mm között állíthatja be.



# 2.16.3 Sample Copy (Mintamásolat) (a teljes másolási feladat futtatása előtt az optimális beállítások meghatározása)

Ez a fejezetrész ismerteti egy dokumentum sok alkalmazott beállítással rendelkező területéről a mintamásolat készítésének módját; a mintamásolaton ellenőrizheti, hogy optimálisak-e a beállítások. A dokumentum bármely része megadható mintaterületként. Ez a mintaterület számtalan alkalmazott beállítással kinyomtatható; ilyenek például a nagyítás/kicsinyítés aránya, a denzitási szint és az eredeti típusa. A mintamásolaton megtekintheti kilenc denzitási szint, hétféle képminőség, illetve az automatikus háttér-elnyomás hét szintje hatásának listáját.



- A Sample Copy (Mintamásolat) funkció nem használható a következő esetekben:
  - A [Copy Output] (Kimenő másolat) funkció beállítása [Collated] (Összeválogatott), és a következő dokumentumnál alkalmazta a [Change Settings] (Beállítások módosítása) funkciót
  - A másolás az auto mode (automatikus üzemmód) módban fut
  - Kézileg tölti be a papírt (bypass copying (kézi adagolással történő másolás))
  - Memóriából történő másolás fut
  - A másolás megszakítása fut\*\*\*
- Ha az [Original Type] (Eredeti típusa) beállítása [Printed Original] (Nyomtatott eredeti) vagy [Photograph] (Fénykép), a gép nem tudja kiadni a Background Suppression List (Háttérelnyomás lista) lehetőséget.



134

 Ennek a lehetőségnek a használatához szükség van az opcionális Color Board & Page Memory for IIT (Színkártya és lapmemória IIT-hez) kiegészítőre.

#### Lépések

- **1.** Nyomja meg a [Sample Copy] (Mintamásolat) gombot.
- 2. Állítsa be a kiválasztott menüpontokat.

# Off (Ki)

Ennek a lehetőségnek a kiválasztásakor nem készül mintamásolat.

# Partial Output (Részleges kimenet)

Ennek a lehetőségnek a kiválasztásakor számos beállítás - például méretezés és eredeti típusa - alkalmazásával készíthet mintamásolatot.

# Lighten / Darken List (Világosabb/Sötétebb lista)

Ennek a lehetőségnek a kiválasztásakor a gép kinyomtatja a kilenc denzitási szint hatásának listáját.

# Original Type List (Eredeti típusa lista)

Ennek a lehetőségnek a kiválasztásakor a gép kinyomtatja a hét eredeti típus hatásának listáját.

#### Background Suppression List (Háttérelnyomás listája)

Ennek a lehetőségnek a kiválasztásakor a gép kinyomtatja a hét automatikus háttérelnyomási szint hatásának listáját.

#### Scan Start Position (Szkennelés indítási pozíciója)

Ennek a lehetőségnek a kiválasztásakor beállíthatja azt a pozíciót, ahol a gép elkezdi a dokumentumok szkennelését, 0 és 1200 mm között.

#### Measurement (Mértékegység)

Ennek a lehetőségnek a kiválasztásakor beállíthatja a beszkennelendő terület méretét 50 és 200 mm között.



 A [Scan Start Position] (Szkennelés indítási pozíciója) és a [Measurement] (Mértékegység\*\*\*) alapértelmezett értéke a System Settings (Rendszerbeállítások) funkció segítségével állítható be. A művelet részletes ismertetését lásd itt: "Detailed Settings" (314. o.).



# 3. fejezet Szkennelés

Ebben a fejezetben az alap szkennelési műveleteket ismertetjük.

3.1	Szkennelési eljárás	138
3.2	Szkennelési munka leállítása	143
3.3	Színes szkennelés	144
3.4	Szkennelt adatok titkosítása	145
3.5	Többoldalas dokumentumok szkennelése egy fájlba	146
3.6	Nyomtatási munka megszakítása szkennelés miatt	148
3.7	[Store to Folder] (Mentés folderbe) képernyő	149
3.8	[Scan to PC] (Szkennelés PC-re) képernyő	160
3.9	[Multi Send Scan] (Szkennelési adat több helyre küldése) képernyő	163
3.10	Szkennelés - [Advanced Settings] (További beállítások) képernyő	166
3.11	Szkennelés - [Layout Adjustment] (Elrendezés beállítás) képernyő	171
3.12	Szkennelés - [Filing Options] (Fájl opciók) képernyő	178

# 3.1 Szkennelési eljárás

Ebben a részben az alap szkennelési eljárást ismeretetjük. A további alfejezetekben részletesebb ismertetést adunk:

<ul> <li>1. lépés Jellemzők kiválasztása</li> </ul>	138 c	oldalon
<ul> <li>2. lépés Szkennelési munka elkezdése</li> </ul>	141 c	oldalon
3. lépés Szkennelési adatok importálása	142 c	oldalon

# 3.1.1 1. lépés Jellemzők kiválasztása

A következő 3 szkennelési jellemző közül választhat:

- Mentés folderbe
- Szkennelés Pc-re
- Szkennelt adat több helyre küldése

A menü képernyő három szkennelésil lehetőség gombot tartalmaz: [Store to Folder] (Mentés folderbe), [Scan to PC] (Szkennelés PC-re), és [Multi Send Scan] (Szkennelt adat több helyre küldése). Ezeknek a gomboknak a használatával a kiválasztott lehetőség képernyőbe léphet be, ahol kiválaszthatja a szükséges funkciókat.



# Store to Folder (Mentés folderbe)

Ezzel a funkcióval a beszkennelt dokumerntumot a gép egyik folderébe mentheti el. Az elmentett dokumentumot egy hálózati számítógépről is importálhatja.



- A Store to Folder (Mentés folderbe) lehetőség használatához, először be kell állítani a hálózati számítógépet. További információkat a "A Store to Folder (Mentés folderbe) lehetőség beállítása" (210) oldalon) című résznél olvashat.
- A cél foldert a szkennelési munka elkezdése előtt létre kell hozni. További információkat a "Folder létrehozása" (201) oldalon) című résznél olvashat.

# Scan to PC (Szkennelés PC-re)

Ennél a lehetőségnél a gépen szkennelnek be egy dokumentumot és egy hálózati számítógépre (szerver) mentik el a beszkennelt adatot.



- A Scan to PC (Szkennelés PC-re) lehetőség használatához, először be kell állítani a hálózati számítógépet. További információkat a "Scan to PC (Szkennelés PC-re) lehetőség beállítása" (211) oldalon) című résznél olvashat.
- A hálózati szervert a művelet végrehajtása előtt regisztrálni kell. További információkat a "Szerver (PC mentési cím)" (203) oldalon) című résznél olvashat.

# Szkennelt adat több helyre küldése

Ennél a lehetőségnél a beszkennelt adatot egy csoport számítógépre küldi el a gép és egy nyomtatón nyomtatja ki.



- A Multi Send Scan (Szkennelt adat több helyre küldése) lehetőség használatához, először be kell állítani a hálózati számítógépet. További információkat a "Scan to PC (Szkennelés PC-re) lehetőség beállítása" (211) oldalon) című résznél olvashat.
- A célcsoport címet a művelet megkezdése előtt regisztrálni kell További információkat a regisztrálásról a "Beszkennelt adat több helyre küldése (Csoport cím)" (206) oldalon) című résznél olvashat.

# Szkennelésnél használható fájl formátumok .

Szkennelési	Szekennelési alkalmazás	Fájl formátumok		
lehetőség		TIFF	PDF	JPEG
Store to Folder	TWAIN-kompatibilis alkalmazás	lgen*1		
(mentes folderbe)	Stored File Manager 3	lgen	Nem	lgen
	CentreWare Internet Services	lgen	lgen	lgen
Scan to PC (szken- nelés PC-re)	—	lgen	lgen	lgen
Multi Send Scan (Szkennelt adat több helyre küldése)	_	lgen	lgen	lgen

\*1 Ha egy TWAIN kompatibili alkalmazással a számítógép folderéből adatot importálunk, a támogatott fájl formátum a használandó alkalmazástól függ.



 Ha az z elmentendő fájlnak nem ad meg nevet, akkor egy megadott szabály alapján egy megadott név lesz kijelölkva a fájlnak.

# A következőkben ismertetjük hogyan kell használni a [Store to Folder] (Mentés folderbe) lehetőséget.

# Lépések

2.

1. A kezelőpanelon nyomja meg a <Services Home> (Alap szolgáltatások) gombot..



<Services Home> button

To begin, select a Service.



# (Mentés folderbe) gombot..

A menü képernyőn nyomja meg a [Store to Folder]

**3.** Nyomja meg a [Folder] gombot.

# 4. Válassza ki a cél foldert..



Csak a beregisztrált számot választhatja ki.

- Nyomja meg a [▲] a gombot az előző képernyő megjelenéséhez és nyomja meg a [▼] gombot a következő képernyő megjelenéséhez
- Ha egy amegadott foldert szeretne megjeleníteni a képernyő tetején, akkor adja meg a számát az adott foldernek a [Go to] menüpontnál.

5. Nyomja meg a [Close] (Bezárás) gombot.



 6. Válaaszon ki beállítási lehetőségeket minden fülön, ha szükséges.

#### A fülek részletes ismeretetését később találja.

- Refer
- "[Store to Folder] (Mentés folderbe) képernyő" (149) oldalon)
- "Szkennelés [Advanced Settings] (További beállítások) képernyő" (166) oldalon)
- "Szkennelés [Layout Adjustment] (Elrendezés beállítás) képernyő" (171) oldalon)
- "Szkennelés [Filing Options] (Fájl opciók) képernyő" (178) oldalon)

Store to Folder	Advanced Settings	Layout Adjustment	Filing Options
Image Opti harpness: Norm ontrast: Normal Adjust Colo djust Off	ons Normal al r Density	Background Suppression Auto (0)	Threshold Sort

#### Ha már egy lehetőséget kiválasztott, akkor utána választhatja többit is.

# A fülek részletes ismeretetését később találja.

Refer

- "[Scan to PC] (Szkennelés PC-re) képernyő" (160) oldalon)
- "[Multi Send Scan] (Szkennelési adat több helyre küldése) képernyő" (163) oldalon)

# 3.1.2 2. lépés Szkennelési munka elkezdése

# A következőkben ismeretetjük a dokumentum betöltését a gépbe és a szkennelés indítását.

- Ha elengedi betöltés közben a hosszú dolumentumot vagy visszahúzza akkor elakadhat a dokumentum. .
  - Ha lyukasztott dokumentumot tesz a gépbe, akkor lyukakat tartal,azó részt a végén töltse be. Ha nem így tesz, akkor elakadhat a dokumentum.

# Lépések

 A dokumentum vezetőhöz igazítsa a dokumentumot, képpel lefelé és tolja be addig, amíg nem áll mega dokumentum.



- A dokumentum vezetőt, szükség szerint eltolhatja jobb felé.
- Ha vastag dokumentumot szkennel, olvassa el a "Vastag dokumentumok szkennelése" (81) oldalon) című részt.



A dokumentum automatikusan betöltődik és egy pillanatra megáll.

Ezután a gép automatikusan elkezdi a dokumentum szkennelését.

- Amíg a dokumentumot befűzi a gép ne engedje el. Ha hosszú a dokumentum, akkor leeshet a földre, ha nem fogja.
  - Ha a System Settings (Rendszer beállítások) menünél a szkennelés indítási mód [Manual Start] (Kézi indítás) lehetőségre van beállítva, nyomja meg a kezelőpanelon <Start> gombot.

Részletesebbet a [Manual Start] (Kézi



- indítás) lehetőségről a "Szkennelés indítási mód" (297) oldalon) című résznél olvashat.
- Ha hiba keletkezik és hiba üzenet jelenik meg az érintő képernyőn, akkor az üzenetnek megfelelően járjon el.
- 2. Vegye el kimentre érkezett dokumentumot.

# 3.1.3 3. lépés Szkennelési adatok importálása

A berendezés folderében tárolt dokumentumot egy számítógépre importálhatja. Három féle módon lehet a beszkennelt dokumentumot importálni.

# Importálás TWAIN-kompatibilis alkalmazás használatával

A szkenner meghajtó programot kell használni (hálózatra csatlakozott).



 További információkat az "Importálás TWAIN-kompatibilis alkalmazásból" (191) oldalon) című résznél olvashat.

# Importálás a Stored File Manager 3 használatával

A File Manager 3, egy íXerox alkalmazás, amit használni kell ebben az esetben.



 További információkat a "Importálás a Stored File Manager 3 használatával" (194) oldalon).című résznél olvashat.

# Importálás CentreWare Internet Services használatával

#### CentreWare Internet Services kell használni.



További információkat a "Importálás a CentreWare Internet Services használatával" (197) oldalon).című résznél olvashat

# 3.2 Szkennelési munka leállítása

Ebben a fejezetben az elkezdett szkennelési munka leállítását ismertetjük..



• A szkennelési munkát leállíthatjuk, ha az érintő képernyőn a [Stop] megjelenik.

# Lépések

1. Az érintő kéernyőn nyomja meg a [Stop] gombot.



• Ha sürgősen kell kell leállítani a dokumentum adagolást, akkor a kezelőpanelon található <Stop> gombot nyomja meg.

2. Nyomja meg a [Delete] (Törlés) lehetőséget.



# 3.3 Színes szkennelés

Ebben a fejezetben a színes szkennelét mutatjuk be.



• Ehhez a lehetőséghez a következő hardver elemek szükségesek: IIT Color Board & Page Memory

# Lépések

A menü képernyőn nyomja meg a [Store to Folder] (Mentés folderbe), [Scan to PC] (Szkennelés PC-re), és a [Multi Send Scan] (Szkennelt adat több helyre küldése) lehetőség közül valamelyiket és adja meg a szkennlési cél adatokat, címeket.

Refer

- "[Store to Folder] (Mentés folderbe) képernyő" (149) oldalon)
- "[Scan to PC] (Szkennelés PC-re) képernyő" (160) oldalon)
- "[Multi Send Scan] (Szkennelési adat több helyre küldése) képernyő" (163) oldalon)
- 2. Nyomja meg a [Color] (Színes) lehetőséget.
- **3.** Ha szükséges, állítson be más jellemzőket is.
  - Ha a [Resolution] (Felbontás) lehetőséget 400 dpi-re vagy nagyobbra állítja, akkor a szkennelési sebeséget [Scan Speed] nem módosíthatja. A sebssség beállítás ilyenkor fix lesz: Super Slow (Szuper lassú)(33.8 mm/ sec).
    - Az [Original Type] (Eredeti típusok) menünél a [Text & Line] (Szöveg és vonalak), [Blueprint] (Kéknyomat), [Transparent] (Átlátszó dokumentum), és [Uneven-Toned

Original Type has been automatically set to Photo & Text.					
B Store to Folder	Advanced Settings	Layout Adjustment	Filing Options		
Color Scanning	Resolution	Orig	nal Type	File Format	
Color		tpi	Text & Line	Single-Page TIFF	
Grayscale	200 c	tpi 📃	Photo & Text	Multi-Page TIFF	
Black & Whit	te 🗿 300 c	dpi 🔛	Printed Original	Single-Page PDF	
Halftone	<b>400 c</b>	dpi 🧧	Photograph	Multi-Page PDF	
	<b>800 c</b>	lpi	Blueprint	Single-Page DocuWorks	
			More	More	
Folder	Save in: Folder001:	TEST1			

Background] (Egyenetlen hátterű dokumentum) lehetőségek nem váélaszthatók ilyenkor.

- [Threshold Sort] (Féltónus reprodukálási módszer kiválasztása) nem választható.
- **4.** Töltse be a dokumentumot.
## 3.4 Szkennelt adatok titkosítása

Ebben a fejezetben ismertetjük, hogyan lehet lehet a PDF formátumban beszkennelt adatokat titkosítani illetéktelen személyek ellen.



- A Store to Folder (Mentés folderbe) lehetőséggel tárolt adatot nem lehet titkosítani.
  - A Multi Send Scan (Szkennelt adat többhelyre küldése) lehetőséggel elküldött adatok esetén egy jelszóval titkosított fájl generálódik ugyanazzal a jelszóval, amit mindegyik célállomáshoz (csak szerverek) elküld a gép.

#### Lépések

 A menü képernyőn nyomja meg a [Store to Folder] (Mentés folderbe), [Scan to PC] (Szkennelés Pcre), és [Multi Send Scan] (Szkennelt adat több helyre küldése) lehetőség közül valamelyiket és adja meg a szkennlési cél adatokat, címeket.



- "[Scan to PC] (Szkennelés PC-re) képernyő" (160) oldalon)
- "[Multi Send Scan] (Szkennelési adat több helyre küldése) képernyő" (163) oldalon)
- Nyomja meg a [More...]. (További lehetőségek) gombot.



- Válasszon a [Single-Page PDF] (Egy oldalas PDF) vagy a [Multi-Page PDF] (Többoldalas PDF) lehetőségek közül. .
- **4.** Nyomja meg a [PDF Security] (Pdf Titkosítás) lehetőséget.

#### PDF Security (PDF titkosítás)

Megjelenik a [File Format - PDF Security] képernyő, ahol a jelszó alapú titkosítést és a művelet enegedélyezési beállítosokat elvégezheti a PDF fájlra.

Refer

 Részletesebbet a "[File Format - PDF Security] (Fájl formátum-PDF titkosítás) képernyő" (158) oldalon) című résznél olvashat

- 5. Ha szükséges, állítson be más jellemzőket is.
- 6. Töltse be a dokumentumot.



## 3.5 Többoldalas dokumentumok szkennelése egy fájlba

A [File Format] (Fájl formátum) menü alatt válasszon a [Multi-Page TIFF] (Többoldalas TIFF) vagy a [Multi-Page PDF] (Többoldalas PDF) lehetőségek közül. Ezzel a lehetőséggel többoldalas dokumentumokat lehet egy fájlba szkennelni.



 Ha beszkennelt fájl mérete meghaladja a megadott fájlméret korlátot, akkor az érintő képernyőn egy hiba üzenet jelenik meg. Az üzenet szerint járjon el. További információkat erről a "A beszkennelt fájl mérete" (354) oldalon) című résznél olvashat.

#### Lépések

 A menü képernyőn nyomja meg a [Store to Folder] (Mentés folderbe), [Scan to PC] (Szkennelés Pcre), és [Multi Send Scan] (Szkennelt adat több helyre küldése) lehetőség közül valamelyiket és adja meg a szkennlési cél adatokat, címeket.



- "[Store to Folder] (Mentés folderbe) képernyő" (149) oldalon)
- "[Scan to PC] (Szkennelés PC-re) képernyő" (160) oldalon)
- "[Multi Send Scan] (Szkennelési adat több helyre küldése) képernyő" (163) oldalon)
- 2. Válasszon a [Multi-Page TIFF] (Többoldalas TIFF) vagy a [Multi-Page PDF] (Többoldalas PDF) lehetőségek közül.
- 3. Ha szükséges, állítson be más jellemzőket is.



#### **4.** Töltse be az első dokumentumot.

A szkennelés megkezdődik

#### Delete (Törlés)

Nyomja meg ezt a gombot, ha törölni szeretné a szkennelési munkát.

#### Last Original (Utolsó eredeti)

Ha minden dokumentumot beszkennelt, nyomja meg ezt a gombot.

#### Next Original (Következő eredeti)

Alapértelmezésben ez a gomb van kiválasztva.

#### Delete Previous Image (Előző kép törlése)

Az előzőleg beszkennelt dokumentum képét kitörölheti, ha megnyomja ezt a gombot.



#### Change Settings (Beállítások módosítása)

Ennek a gombnak a megnyomásával módosíthatja a beállításokat, úgy mint a színes üzemmód, felbontás, és eredeti típus. Ezek a módosítások a következő eredetire érvényesek lesznek.



 A színes üzemmód (Color Scanning) csak a [Black & White] (fekete-fehér és [Halftone] (Féltónus) között kapcsolható át.

### 5. Töltse be a következő dokumentumot.

Ha még több dokumentum van, akkor ismételje meg ezt a lépést.

**6.** Ha minden dokumentumot beszkennelt, akkor nyomja meg a [Last Original] (Utolsó eredeti) lehetőséget.

## 3.6 Nyomtatási munka megszakítása szkennelés miatt

Ebben a fejezetben ismertetjük, hogyan lehet egy nyomtatási munkát megszakítani, sürgős szkennelés elvégzése miatt.



- Megszakítás alatt a Multi Send Scan (Szkennelt adat több helyre küldése) lehetőség nem alkalmazható. .
- Másolás alatt a munka megszakítás szkennelés (Interrupt Scan) miatt lehetőség nem alkalmazható.

#### Lépések

- A kezelőpanelon nyomja meg az <Interrupt> (Megszakítás) gombot.
   Az <Interrupt> (Megszakítás) gomb világítani fog, jelezvén, hogy munka megszakítás van folyamatban.
- Nyomtatási munka alatt az [Services Home] (Alap szolgáltatások) képernyő jelenik meg. Nyomja meg a Store to Folder] (Mentés folderbe) vagy a [Scan to PC] (Szkennelés PC-re) lehetőséget..
- **3.** Ha szükséges, állítson be más jellemzőket is.
- 4. Töltse be a dokumentumot.
- Ha befejezte a szkennelést megszakítás üzemmódban, nyomja meg az [Interrupt] (Megszakítás) gombot.

Az <Interrupt> (Megszakítás) gomb nem fog világítani, jelezvén, hogy munka megszakítás már nincs folyamatban. A felfüggesztett nyomtatási munka folytatódik.



[Store to Folder] (Mentés folderbe) képernyő

Ebben a fejezetben ismertetjük, hogyan lehet a [Store to Folder] (Mentés folderbe) képernyőn funkciót kiválasztani. Ennél a képenyőnél dokumentumot szkennelhet be és a gép egy folderébe elmentheti.



3.7

- A Store to Folder (Mentés folderbe) lehetőség használatához, először be kell állítani a hálózati számítógépet. További információkat a "A Store to Folder (Mentés folderbe) lehetőség beállítása" (210) oldalon) című résznél olvashat.
- A cél foldert a szkennelési munka elkezdése előtt létre kell hozni. További információkat a "Folder létrehozása" (201) oldalon) című résznél olvashat.

A következőkben a [Store to Folder] (Mentés folderbe) képernyőt ismertetjük.. A továbbiakban részletesebb információkat kaphat erről. :

Folder (Szkennelt adat mentéséhez cél folder kiválasztása	150 oldalon
Dokumentumok megtekintése/törlése egy folderben	151 oldalon
<ul> <li>Színes szkennelés (Színes szkennelés üzemmód kiválasztása</li> </ul>	152 oldalon
<ul> <li>Felbontás (Szkennelési felbontás megadása)</li> </ul>	153 oldalon
<ul> <li>Eredeti típus (Dokumentum típus kiválasztása)</li> </ul>	153 oldalon
<ul> <li>Fájl formátum (Kimeneti fájl formátum megadása)</li> </ul>	155 oldalon

#### Lépések

- 1. A menü képernyőnél nyomja meg a [Store to Folder] (Mentés folderbe) lehetőséget.
- A [Store to Folder] (Mentés folderbe) képenyőnél válassza ki a szükséges funkciót.

Select a folder to sta	ore files.		2 Guest
B Store to Folder	Advanced L Settings Adj	ayout ustment Filing Options	
Color Scanning	Resolution	Original Type	File Format
Color	🌉 150 dpi	Text & Line	Single-Page TIFF
🔚 Grayscale	200 dpi	Photo & Text	Multi-Page TIFF
Black & White	e 🔊 300 dpi	Printed Original	Single-Page PDF
Halftone	🎒 400 dpi	Photograph	PDF
	🙈 600 dpi	Blueprint	Single-Page DocuWorks
		Difference More	More
<b>Folder</b>	Save in: (Not Set)		

## 3.7.1 Folder (Szkennelt adat mentéséhez cél folder kiválasztása

Ebben a fejezetben ismertetjük, hogyan lehet kiválasztani a cél foldert a beszkennelt adat mentéséhez.

#### Lépések

**1.** Nyomja meg a [Folder] gombot.

Select a folder to store	files.		2 Guest
Btore to Folder	Advanced Settings Ac	Layout Ijustment Filing Options	
Color Scanning	Resolution	Original Type	File Format
Color	🎒 150 dpi	Text & Line	Single-Page TIFF
Grayscale	🜉 200 dpi	Photo & Text	Multi-Page TIFF
Black & White	🌉 300 dpi	Printed Original	Single-Page PDF
Halftone		Photograph	Multi-Page PDF
	🌉 600 dpi	Blueprint	Single-Page DocuWorks
		More	More
Folder	Save in: Not Set)		

#### 2. Válasszon ki egy cél foldert.



- Csak a beregisztrált számot választhat ki.
- Nyomja meg a [▲] a gombot az előző képernyő megjelenéséhez és nyomja meg a [▼] gombot a következő képernyő megjelenéséhez.
- Ha egy megadott foldert szeretne megjeleníteni a képernyő tetején, akkor adja meg a számát az adott foldernek a [Go to] menüpontnál.

Ready to Scan.				🔏 Guest
😑 Folder				🥜 Close
001	002	003	004	Go to
TEST1	TEST2	TEST3	TEST4	(001 - 100)
005	006	007	008	File List
TEST5	TEST6	<available></available>	<available></available>	
009	010	011	012	
<available></available>	<available></available>	<available></available>	<available></available>	
013	014	015	016	
<available></available>	<available></available>	<available></available>	<available></available>	
017	018	019	020	
<available></available>	<available></available>	<available></available>	<available></available>	

3. Nyomja meg a [Close] (Bezárás) gombot.

## 3.7.2 Dokumentumok megtekintése/törlése egy folderben

Ebben a fejezetben ismertetjük, hogyan tekinthet meg egy dokumentumot és hogyan törölhet ki egy dokumentumot egy kiválasztott folderből, ahol szkennelt adatok vannak.

#### Lépések

- 1. A [Folder] menüpont alatt válasszon ki egy foldert..
- 2. Nyomja meg a [File List] (Fájl lista) lehetőséget.



Date & Time

15:40

16:49

12:33

12:33

17:22

16:55

16:55

17:06

Folder001 - File List

File Name

111130-0001.tif

111130-0002.tif

111219-0001.tif

111219-0002.tif

111229-0001.tif

120111-0005.tif

120111-0006.tif

120111-0007.tif

001.

002.

003.

004.

005.

006.

007.

008

R Guest

💛 Close

Select All

🥪 File Details

🚱 Refresh

Pages

1

1

1

1

1

1

1

1 🔻

#### 3. Válasszon ki egy dokumentumot.

- Nyomja meg a [▲] a gombot az előző képernyő megjelenéséhez és nyomja meg a [▼] gombot a következő képernyő megjelenéséhez.
- 4. Válasszon a lehetőségek közül.

#### Select All (Összes kiválasztása)

Ezzel kiválasztja a fpolderben levő összes dokumentumot. Ha ismét kiválasztja ezt a lehetőséget, akkor az előző funkció érvényét veszti.

#### Delete (Törlés)

Ezzel a lehetőséggel a kiválasztott dokuimentumot törölheti a folderből.

#### File Details (Dokumentumok részletei)

Ezzel a lehetőséggel a kiválasztott dokumentumot megtekintheti.



## Színes szkennelés (Színes szkennelés üzemmód kiválasztása

Ebben a fejezetben a színes szkennelés üzemmód beállítását ismeretetjük.

#### Lépések

3.7.3

#### 1. Válassza ki a színes üzemmódot..

- Note
- Ehhez és a 256 levels grayscale (Grayscale) (256 szint szürkeskála) lehetőséghez a következő hardver elemek szükségesek: IIT Color Board & Page Memory .
- Az alap beállítás [Halftone] (Féltónus) (pseudo grey scale (binary)).

#### Color (színes)

Ha ezt választja, a szkennelés teljes színes üzemmódban lesz.

Ready to Scan.			8 Guest
Store to Ad Folder St	vanced Layo ettings Adjustr	ut nent Filing Options	
Color Scanning	esolution	Original Type	File Format
Color	폟 150 dpi	🔮 Text & Line	Single-Page TIFF
Grayscale	죓 200 dpi	Photo & Text	Multi-Page TIFF
Black & White	🌉 300 dpi	Printed Original	Single-Page PDF
Halftone	🌉 400 dpi	Photograph	Multi-Page PDF
	릚 600 dpi	Blueprint	Single-Page DocuWorks
		More	More
<b>Folder</b>	Save in: Folder001: TEST1		

Note

• Ha a [Resolution] (Felbontás) lehetőséget

400 dpi-re vagy nagyobbra állítja, akkor a szkennelési sebeséget [Scan Speed] nem módosíthatja. A sebesség beállítás ilyenkor fix lesz: Super Slow (Szuper lassú) (33.8 mm/sec).

- Az[Original Type] (Eredeti típusok) menünél a [Text & Line] (Szöveg és vonalak), [Blueprint] (Kéknyomat), [Transparent] (Átlátszó dokumentum), és [Uneven-Toned Background] (Egyenetlen hátterű dokumentum) lehetőségek nem választhatók ilyenkor.
- [Threshold Sort] (Féltónus reprodukálási mmódszereének kiválasztása) nem választható.

#### Grayscale (Szürkeskála)

Ebben az üzemmódban a szkennelés 256 szintű fekete-fehér lesz. Ilyen esetben a beszkennelt fájl mérete nagyobb lesz, mint egy egyszerű fekete-fehér vagy Féltónus (Halftone) szkennelés esetén.



• [Threshold Sort] lehetőséget nem lehet kiválasztani.

#### Black & White (Fekete-fehér)

Ilyen esetben normál fekete-fehér dokumentumokat és rajzokat érdemes beszkennelni. A beszkennelt fájl mérete kisebb lesz, mint Féltónus (Halftone) vagy szürkeskála (Greyscale) szkennelés esetén.



• Az [Original Type] (Eredeti típus) menünél a [Printed Original] (Nyomtatott eredeti) és a and [Photograph] (Fénykép) nem választható. .

#### Halftone (Féltónus)

Ennél a választásnál féltónusos dokumentumokat érdemes szkennelni.



• [Threshold Sort] lehetőséget nem lehet kiválasztan..

## 3.7.4 Felbontás (Szkennelési felbontás megadása)

Ebben a fejezetben ismeretetjük szkennelésnél a fellbontás beállítását.

Minél nagyobb értékre állítjuk a felbontást, annál nagyobb lesz a beszkennelt fájl mérete. Minél nagyobb egy beszkennelt fájl mérete, annál több ideig tart a szkennelés és az adatátvitel.

#### Lépések

1. Válasszon egy felbontás értéket.

Ready to Scan.			& Guest
B Store to Ac Folder S	lvanced Layout ettings Adjustme	nt Filing Options	
Color Scanning	Resolution	riginal Type	File Format
Color	📳 150 dpi	🚈 Text & Line	Single-Page TIFF
Grayscale	200 dpi	💿 Photo & Text	Multi-Page TIFF
Black & White	300 dpi	Printed Original	Single-Page PDF
Malftone	齃 400 dpi	Photograph	Multi-Page PDF
	🦺 600 dpi	🐲 Blueprint	Single-Page DocuWorks
		More	More
Folder	Save in: Folder001: TEST1		

## 3.7.5 Eredeti típus (Dokumentum típus kiválasztása)

Ebben a fejezetben ismertetjük az eredeti típusának kiválasztását, mint például egy fotót és szöveget tartalmazó dokumentum. A megfelelő eredeti típus kiválasztásával érhetünk el optimális kimeneti szkennelési minőséget., A [Text & Line (Szöveg és vonal) a leginkább használatos eredeti választás. A szöveget és rajzot tartalmazó eredetik esetén érdemes ezt választani. Az eredetinek legmegfelelőbb választást tegye meg, a legjobb szkennelési minőség elérése érdekében.



- Ha [Black & White] (Fekete-fehér) lett kiválasztva, a [Color Scanning] (Színes szkennelés) menünél, a [Printed Original] (Nyomtatott eredetik) és a [Photograph] (Fénykép) lehetőséget nem lehet kiválasztani.
   A (Color) (Színes) menünél, a [Text & Line] (Szöveg és vonalak), [Blueprint], [Transparent], és az [Uneven-Toned Background] (Egyenetlen hátterű dokumentum) lehetőségek nem választhatók
- Ha a [Background Suppression] (Háttér elnyomás) [On (Auto)]-ra van állítva, akkor a [Printed Original] (Nyomtatott eredetik) és a [Photograph] (Fénykép) lehetőséget nem lehet kiválasztani.

#### Lépések

#### 1. Válassza ki a dokumentum típusát.

- Note
- A [Scan Job] (Szkennelési munka) képernyőnél megjelenő eredeti típust módosíthatja. Továbbiakat a "Preset Buttons (Előbeállított gombok)" (328) oldalon) című résznél olvashat.

#### Text & Line (Szöveg és vonal)

Ha tömör szöveget tartalmaz az eredeti dokumentum, akkor válassza ezt a lehetőséget. Az illusztrációk és grafikák esetén is ajánlatos ezt a beállítást választani.

Ready to Scan.			2 Guest
B Store to Folder	dvanced Layou Settings Adjustme	t Ent Filing Options	
Color Scanning	Resolution	Original Type	ile Format
Color	150 dpi	Text & Line	Single-Page TIFF
Grayscale	📳 200 dpi	Photo & Text	Multi-Page TIFF
Black & White	300 dpi	Printed Original	Single-Page PDF
Halftone		Photograph	Multi-Page PDF
	🦺 600 dpi	🚧 Blueprint	Single-Page DocuWorks
		More	More
C Folder	Save in: Folder001: TEST1		

#### Photo & Text (Fénykép és szöveg)

Ha az eredeti dokumentum szöveget és fényképet is tartalmaz, akkor ezt a lehetőséget válassza.

#### Printed Original (Nyomtatott eredeti)

Ha az eredeti dokumentum olyan fénykép elemeket is tartalmaz ami nyomtatással lett létrehozva (Pl. : brossúra), akkor válassza ezt a lehetőséget.

#### Photograph (Fénykép)

Ha az eredeti összegyűjtött fényképeket tartalmaz, válassza aezt a lehetőséget. Ezzel a választással megakadályozhatja a a beszkennelt fénykép kék szineződését.

#### Blueprint (Kéknyomat)

Ha az eredeti egy kéknyomat (terv), aminek az alapszíne sötét, akkor válassza ezt a lehetőséget.

#### More...(Továbbiak)

Ezzel a választással az [Original Type] (Eredeti típus) képernyő jelenik meg.



• Továbbiakat az "[Original Type] (Eredeti típus) képernyő" (154) oldalon) című résznél olvashat..

#### [Original Type] (Eredeti típus) képernyő

Ebben a fejezetben ismertetjük, hogyan válasszon ki eredeti dokumentum típust.

#### Lépések

1. Válassza ki a dokumentum típusát..

#### Text & Line (Szöveg és vonal)

Ha tömör szöveget tartalmaz az eredeti dokumentum, akkor válassza ezt a lehetőséget. Az illusztrációk és és garfikák esetén is ajánlatos ezt a beállítást választan.

#### Photo & Text (Fénykép és szöveg)

Ha az eredeti dokumentum szöveget és fényképet is tartalmaz, akkor ezt a lehetőséget válassza.

#### Printed Original (Nyomtatott eredeti)

Ha az eredeti dokumentum olyan fénykép elemeket is tartalmaz ami nyomtatással lett létrehozva (Pl. : brossúra), akkor válassza ezt a lehetősége.

Ready to Scan.		2 Guest
📴 Original Type	🔀 Cancel	🥜 Close
Itext & Line         Photo & Text         Printed Original         Printed Original		
Blueprint       Image: Transparent       Image: Transparent       Image: Transparent		
Background		

#### Photograph (Fénykép)

H az eredeti összegyűjtött fényképeket tartalmaz, válassza aezt a lehetőséget. Ezzel a választással megakadályozhatja a a beszkennelt fénykép kék szineződését.

#### **Blueprint**

Ha az eredeti egy eredeti dokumentum egy kéknyomat (terv), aminek az alapszíne sötét, akkor válassza ezt a lehetőséget.

#### Transparent (Átlátszó dokumentum)

Ha átlátszó dokumentumot szkennel, válassza ezt a lehetőséget. Ez segíti a szöveg körüli szegályeket elnyomni.

## Uneven-Toned Background (Egyenetelen hátterű dokumentum)

Ha egy egyenetlen hátterű dokumentumot szeretne szkennelni (ilyen lehet egy ragasztott betétekkel ellátott dokumentum), akkor válassza ezt a lehetőséget.

Az [Original Type] (Eredeti dokumentum típus) képernyőnél választhatja ezt, ahol az egyenetlen háttér szintjét 80 lépésbne tudja korrigálni.



 Az egyenetlen hátterű dokumentum választást szöveges és vonalrajzokat tartalmazó dokumentumok esetén válassza. Fényképeket tartalmazó dokumentumok (pl.:poszter) esetén ne alkalmazza ezt a lehetőséget.



• Ennek a választásnak a hatása függ az egyenetlen háttér szintjétől, ellenőrizze le a másolt kimeneten az háttér elnyomás hatását. .

### 3.7.6 Fájl formátum (Kimeneti fájl formátum megadása)

#### Ebben a fejezetben ismertetjük a gépben elmentett szkennelt dokumentum fájl típusának beállítását.



 A fájl méret korlátról, valamint a a többoldalas szkennelésnél a megadható lapok számáról részletesebb leírást a "Megjegyzések és korlátozások a szkennelési lehetőségek esetén" (354) oldalon) című résznél találhat.

#### Lépések

#### 1. Válassza ki a kimeneti fájl formátumot.

- Note
- A [Scan Job] (Szkennelési munka) képernyőnél megjelenő eredeti típust módosíthatja. Továbbiakat a "Preset Buttons (Előbeállított gombok)" (328) oldalon) című résznél olvashat.

#### Single-Page TIFF (Egyoldalas TIFF)

Ennél a választásnál minden beszkennelt oldal egy külön fájlba lesz elmentve TIFF formátumban.

#### Multi-Page TIFF (Többoldalas TIFF)

Ennél a választásnál az összes beszkennelt oldal egy fájlba lesz elmentve TIFF formátumban.

Ready to Scan.			2 Guest
Store to A Folder	dvanced L Settings Adj	ayout justment Filing Option	IS
Color Scanning	Resolution	Original Type	File Format
Color	🧾 150 dpi	Text & Line	Single-Page
Grayscale	🔊 200 dpi	Photo & Text	Multi-Page TIFF
Black & White	🌉 300 dpi	Printed Origina	Single-Page PDF
Halftone	🧾 400 dpi	Photograph	Multi-Page PDF
	🥵 600 dpi	Blueprint	Single-Page DocuWorks
		More	More
E Folder	Save in: Folder001: TEST1		

#### Single-Page PDF (Egyoldalas PDF)

Ennél a választásnál minden beszkennelt oldal egy külön fájlba lesz elmentve PDF formátumban.

#### Multi-Page PDF (Többoldalas PDF)

Ennél a választásnál az összes beszkennelt oldal egy fájlba lesz elmentve PDF formátumban.

#### More...(Továbbiak)

A [File Format] (Fájl formátum) képernyő jelenik meg.



• Továbbiakat a "[File Format] (Fájl formátum) képernyő" (157) oldalon) című résznél olvashat.



## [File Format] (Fájl formátum) képernyő

#### A követketőkben ismertetjük, hogyan lehet további fájl formátumokat kiválasztani.



• A "Store to Folder" (Mentés folderbe) lehetőségnél a beszkennelt adatot nem lehet titkosítani:

• A Multi Send Scan (Szkennelt adat többhelyre küldése) lehetőséggel elküldött adatok esetén egy jelszóval titkosított fájl generálódik ugyanazzal a jelszóval, amit mindegyik célállomáshoz (csak szerverek) elküld a gép.

#### Lépések

1. Válasszon kimeneti fájl formátumot..

#### Single-Page TIFF (Egyoldalas TIFF)

Ennél a választásnál minden beszkennelt oldal egy külön fájlba lesz elmentve TIFF formátumban.

#### Multi-Page TIFF (Többoldalas TIFF)

Ennél a választásnál az összes beszkennelt oldal egy fájlba lesz elmentve TIFF formátumban.

#### Single-Page PDF (Egyoldalas PDF)

Ennél a választásnál minden beszkennelt oldal egy külön fájlba lesz elmentve PDF formátumban.

#### Multi-Page PDF (Többoldalas PDF)

Ennél a választásnál az összes beszkennelt oldal egy fájlba lesz elmentve PDF formátumban.

#### **JPEG**

#### Ennél a választásnál a dokumentum JPEG formátumban lesz elmentve.



 [JPEG] akkor választható, ha az [Output Color] (Kimeneti szín) [Color] (Színes) vagy [Grayscale]. (szürkeskála) lehetőségre van beállítva.

#### PDF Security (PDF titkosítás)

#### megjelenik a [File Format - PDF Security] (Fájl formátum-PDF titkosítás) képernyő.



• A [PDF Security] (Pdf titkosítás) akkor van engedélyezve, ha [Single-Page PDF] (Egyoldalas PDF) vagy a [Multi-Page PDF] (Többoldalas PDF) lehetőség lett kiválasztva..



 Továbbiakat a "[File Format - PDF Security] (Fájl formátum-PDF titkosítás) képernyő" (158) oldalon) című résznél olvashat.



### [File Format - PDF Security] (Fájl formátum-PDF titkosítás) képernyő

Ebben a fejezetben ismertetjük, hogyan lehet egy jelszó alapú titkosítást és művelet engedélyezést beállítani egy PDF fájlhoz.

#### Lépések

1. Válasszon ki egy kívánt opciót..

#### Off (Kikapcsolás)

Ennél a választasnál nem lesz jelszó alapú titkosítás és művelet enegdélyezés sem beállítva PDF fájlok esetén.

#### Password (Jelszó)

Ennél a választásnál beállíthat egy jelszót, amivel egy 128 bites AES módszerrel előállított titkosítás történik a fájlhoz.

#### Encryption Algorithm (Encryption algorithmus)

Kódolással (128-bit AES) ellátott fájl jelenik meg. Az ilyen kódolással ellátot fájlokat csak a Adobe<sup>®</sup> Acrobat<sup>®</sup> 7.0 vagy kéásőbbi verziója tudja megnyitni.

#### Supported Version (Támogatott verziók)

Mielőtt kódolnánk a fájlt, ellenőrizze le az Adobe<sup>®</sup> Acrobat<sup>®</sup> verzióját.

#### File Open Password (Jelszóval megnyithaó fájl)

Megjelenik a [PDF Security - File Open Password] (PDF titkosítás-Jelszóval megnyitható fájl) képernyő.

A megjelenő képernyőn nyomja meg az [On] (Bekapcsolás) lehetőséget és állítson be egy jelszót, amivel majd megnyithatja a a fájlt későbbiekben.

Jelszó megadáshoz maximum 32 karaktert használhat..

#### Permissions (Működési engedélyek)

Megjelenik a [PDF Security - Permissions] (PDF titkosítás-Működési engedélyek) képernyő.



 Továbbiakat a "[PDF Security - Permissions] (PDF titkosítás-Működési engedélyek) képernyő" (159) oldalon) című résznél olvashat.



Assign different passwor	ds for File Open Password and Sea	urity Password.	<b>2</b> Guest
🕗 PDF Security - F	ile Open Password	🔀 Cancel	🕜 Save
off on	File Open Password		

### [PDF Security - Permissions] (PDF titkosítás-Működési engedélyek) képernyő

A következőkben ismertetjük hogyan lehet beállítani működési engedélyeket egy fájlhoz.

#### Lépések

1. Nyomja meg a [Security Password] (Biztonsági jelszó) lehetőséget.

PDF Security - Permissions	;	X Cancel	🚽 💜 Close
terns	Current Setti	ngs	
. Security Password	(Not Set)		

- 2. Nyomja meg a [On] (bekepcsolás) lehetőséget.
- **3.** Adja meg a biztonsági jelszavát és nyomja meg a [Save] (Mentés) gombot.
- 4. Adja meg újra a fenti biztonsági jelszavát a [Re-enter Security Password] (Jelszó újra megadása) lehetőségnél és nyomja meg a [Save] (Mentés) gombot. .
- 5. Válasszon a lehetéséges opciók közül:

#### Security Password (Biztonsági jelszó)

Megjelenik a [PDF Security - Permissions] (PDF titkosítás-Működési engedélyek) képernyő.

Beállíthat egy jeszót valamilyen művelet elvégzésének korlátozására. Csak ezzel a jelszó megadásával lehet az adott műveletet, vagy az adott fájlhoz kijelelölt jelszavas működési korlátozás módosítását elvégezni.

Adja meg a maximum 32 karakterből álló jelszavát.

#### Printing (Nyomtatás)

Megjelenik a [Permissions - Printing] (Működési engedélyek-Nyomtatás) képernyő.

Megadhatja, hogy a felhasználó kinyomtathatja az adott fájlt vagy sem. Illetőleg megadhatja, hogyha kinyomtathatja milyen legyen a felbontás.

#### Changes Allowed (Módosítás engedélyezett)

Megjelenik a [Permissions - Changes Allowed] (Működési engedélyek-Módosítás engedélyezett) képernyő Megadhatja, hogy a felhasználó módosíthatja a fájl tartalmát vagy sem. Például új oldalakat szúrhasson be, vagy megjegyzéseket tegyen a fájlba.

#### Allow Contents Copying and Extraction (Fájl tartalom másolás engedélyezés)

Megjelenik a [Permissions - Allow Contents Copying and Extraction] (Működésiu engedélyek-Fájl tartalom másolás engedélyezés) képernyő.

Megadhatja, hogy a felhasználó a fájl tartalmat átmásolhatja-e egy másik fájlba vagy sem. (Például szöveget vagy képet másol át a fájlból)

			2 Guest
2 PDF Security - Security Password		🔀 Cancel	🖉 Save
Security Password	assword		

#### [Scan to PC] (Szkennelés PC-re) képernyő 3.8

Ebben a fejezetben ismertetjük hogyan lehet a [Scan to PC] (Szkennelés PC-re) képernyőn funkciót kiválasztani. Ezek a funkciók lehetővé teszik, hogy a beszkennelt adatot egy hálózati szerverre elmenthesse.



- A Scan to PC (Szkennelés PC-re) lehetőség használatához, először be kell állítani a hálózati számítógépet. További információkat a "Scan to PC (Szkennelés PC-re) lehetőség beállítása" (211) oldalon) című résznél olvashat.
- A hálózati szervert a művelet végrehajtása előtt regisztrálni kell. További információkat a "Szerver (PC mentési cím)" (203) oldalon) című résznél olvashat.

A következőkben ismertetjük a [Scan to PC] (Szkennelés PC-re) képernyőt. Részleteseeb információkart a következő alfejezetekben talál:

<ul> <li>Mentési szerver megadása (Mentési PC megadása)</li> </ul>	161	oldalon
<ul> <li>Böngészés (Hálózati mentési PC-k és folderek böngészése)</li> </ul>	162	oldalon

#### Lépések

- 1. A menü képernyőn, nyomja meg a [Scan to PC] (Szkennelés PC-re) lehetőséget.
- 2. A [Scan to PC] (Szkennelés PC-re) képernyőnél válassza ki a kívánt funkciót.



- A következő funkciók megegyeznek a [Store to Folder] (Mentés folderbe) képernyőn megjelentekkel. További részleteket a "[Store to Folder] (Mentés folderbe) képernyő" (149) oldalon)című résznél olvashat.
  - Color Scanning Mode (Színes szkennelés)
  - Resolution (Felbontás)
  - Original Type (Eredeti típusa)
  - Output File Format (Kimeneti fájl formátum)



## 3.8.1 Mentési szerver megadása (Mentési PC megadása)

A következőkben ismertetjük hogyan lehet megadni egy szkennelt adat mnetésére szolgáló szervert.

#### Lépések

1. Nyomja meg a [Server Save Destination] (Mentési szerver célhelyet)..

Select a server where to save the documents.						
Scan to PC	dvanced Settings	Layout Adjustment	Filing Options			
Color Scanning	Resolution	Orig	inal Type	File Format		
Color	📳 150 d	lpi 🦉	Text & Line	Single-Page TIFF		
Grayscale	<b>200 d</b>	lpi 🔤	Photo & Text	Multi-Page TIFF		
Black & White	🌉 300 d	tpi	Printed Original	Single-Page PDF		
Malftone	🎒 400 d	lpi 🛛	Photograph	Multi-Page PDF		
	🥵 600 d	lpi	Blueprint	Single-Page DocuWorks		
			More	More		
Server Save Destination	ave in: Not Set)					

2. Nyomja meg a [Preset Server].(Szerver előbeállítás) lehetőséget.

			2 Guest
Server Save Destination		🔀 Cancel	🔗 Save
Items	Current Settings		
1. Server Name / IP Address			Preset
2. Shared Name			Browse
3. Sαve in			
4. User Name			
5. Password			

#### 3. Válassza ki a megfelelő mentési szerver számát.

- Note
  - Csak a beregisztrált számot választhat ki.
  - Nyomja meg a [▲] a gombot az előző képernyő megjelenéséhez és nyomja meg a [♥] gombot a következő képernyő megjelenéséhez.
  - Ha egy megadott foldert szeretne megjeleníteni a képernyő tetején, akkor adja meg a számát az adott foldernek a [Go to] menüpontnál..

s	elect a	egistered Preset Server.			2 Guest
	💽 Pre	set Server	💥 Can	cel	💜 Save
		Preset Server Name		Go to (001 -	100)
	001.	SERVER1	*		
	002.	SERVER2			
ľ	003.	SERVER3			
	004.	SERVER4			
	005.	SERVER5			
	006.	SERVER6			
			•		

#### 4. Myomja meg a [Save] (Mentés) lehetőséget.



- A gép ellenőrzi a kapcsolatot a mentési szerverrel.
- Ha a berendezés nem tudja felvenni a mentési szerverrel a kapőcsolatot, hiba üzenet fog megjelenni. Ebben az esetben nyomja meg a [Confirm] (Megerősítés) gombot és ellenőrizze a beállításokat.

## 3.8.2 Böngészés (Hálózati mentési PC-k és folderek böngészése)

A mentési szerverek és folderek hiearchikus struktúrájú nevei megjelennek a képernyőn. Kövesse a hierarchiéát a a mentési célhely megadásához.

#### Lépések

1. Nyomja meg a [Browse] (Böngészés) lehetőséget.



#### 2. Válassza ki a mentési célhelyet..

Nyomja meg vagy a [Previous] (Előző) vagy a [Next] (Következő) gombot a léptetéshez.

#### Save in (Mentés ide)

Ellenőrizheti, hogy hol van a böngészés során.

#### Previous (Előző)

Ha megnyomja ezt a gombot, akkor a egy szinttel feljebb levő könyvtárba lép be.



 Ha nincs feljebb könyvtár, akkor ez a gomb nem választható ki. .

Browse	💥 Ca	ncel 🛛 🤣 Save
ave in DC00		
Name		
DC00	×	
FORMULA1		
WORKGROUP		
ESTEST		
LEP24		
EST		Provious
ESTEST08	•	Flevious

#### Next (Következő)

Ha megnyomja ezt a gombot, akkor egy szinttel flejjebb levő könyvtárba lép be.



• Ha kiválaszt egy foldert, akkor ez a gomb enegdélyezve lesz. .

# 3.9 [Multi Send Scan] (Szkennelési adat több helyre küldése) képernyő

Ebben a fejezetben ismeretetjük a [Multi Send Scan] (Szkennelési adat többhelyre küldése) képernyőt. Ennél a lehetőségnél a beszkennelt adatot egy csoport számítógépre küldi el a gép és egy nyomtatón nyomtatja ki.



 Ha nyomtatót választ ki, mint a célhely egy részét, akkor függetlenül, hogy mit állított be a [File Format] (Fájl formátum) menüpont alatt, JPEG és TIFF fájlok kerülnek át a nyomtatóhoz. További információkat, hogy hogyan lehet JPEG és TIFF fájl formátumot kiválasztani a "Multi Send Printer Transfer Format (Több helyre küldött nyomtatási átviteli formátum)" ( 330) oldalon) című résznél találhat.

- Refer
- A Multi Send Scan (Szkennelt adat több helyre küldése) lehetőség használatához, először be kell állítani a hálózati számítógépet. További információkat a "Scan to PC (Szkennelés PC-re) lehetőség beállítása" (211) oldalon) című résznél olvashat.
- A célcsoport címet a művelet megkezdése előtt regisztrálni kell További információkat a regisztrálásról a "Beszkennelt adat több helyre küldése (Csoport cím)" (206) oldalon) című résznél olvashat..

Következőkben a [ [Multi Send Scan] (Szkennelési adat több helyre küldése) képernyőt ismertetjük. További allfejezet:

Multi Send Address (Többszörös küldés célhely cím megadása)) ...... 164 oldalon

#### Lépések

- 1. A menü képernyőn, nyomja meg a Multi Send Scan (Szkennelt adat több helyre küldése) lehetőséget.
- A a [[Multi Send Scan] (szkennelési adat többhelyre küldése) képernyőnél válassza ki a megfelelő funkciót.



 A következő funkciók megegyeznek a [Store to Folder] (Mentés folderbe) képernyőn megjelentekkel. További részleteket a "[Store to Folder] (Mentés folderbe) képernyő" (149) oldalon)című résznél olvashat.

- Color Scanning Mode (Színes szkennelés)
- Resolution (Felbontás)
- Original Type (Eredeti típusa)
- Output File Format (Kimeneti fájl formátum)

Select a destination in "7 where to save the docur	2 Guest				
Multi Send A	Advanced Settings A	Layout djustment	Filing Options		
Color Scanning	Resolution	Origi	nal Type	File For	mat
Color	150 dpi		Text & Line	T T	ingle-Page IFF
Srayscale	💦 200 dpi		Photo & Text	е М Т	Aulti-Page IFF
Black & White	🔊 300 dpi		Printed Original	P P	ingle-Page DF
F Halftone	🎒 400 dpi		Photograph	P P	Aulti-Page DF
	鶣 600 dpi		Blueprint	S C	ingle-Page IocuWorks
			More		Aore
Multi Send Address	To: (Not Set)				

163

### 3.9.1 Multi Send Address (Többszörös küldés célhely cím megadása))

A következőkben ismertetjük hogyan lehet megadni több célhely címet, ahová a beszkennelt adatot elküldi a gép.

#### Lépések

 Nyomja meg a [Multi Send Address].(Több célhelyre küldés címei) lehetőséget.



 Válasszon egy csoortot többszörös küldési célhely címnek és nyomja meg a [Change Settings] (Beállítások módosítása) lehetőséget..



- Csak beregisztrált számot választhat ki. Nyomja meg a [▲] a gombot az előző képernyő megjelenéséhez és nyomja meg a [▼] gombot a következő képernyő megjelenéséhez.
- Ha egy megadottcsoportot szeretne megjeleníteni a képernyő tetején, akkor adja meg a számát az adott csoportnak a [Go to] menüpontnál.
- 3. Válasszon a megadott lehetőségek közül.

#### Send Address (Cím küldés)

A csoportban található célhely címeket megjelennek.Innen kiválaszthat egy vagy több címet, ezzel átmenetileg kizárja a kiválasztott címeket a célhelyből.



 A célhely tartalmazhat egy vagy kettő szervert, öt nyomtatót és egy helyi nyomtatót.





164

#### No.1 Pre-Output

Ha kiválasztott egy nyomtatót, mint a küldési célhely egy részét és ha több lapot szkennel be, ezzel a funkcióval lehetővé teszi, hogy a beszkennelt képeket egymás után egyesével nyomtassa ki.

- Ezt a funkciót csak az első szett után lehet engedélyezni. a második és további szetteket csak akkor nyomtatja ki a nyomtató, ha megnyomja a [Last Original] (Utolsó eredeti) gombot.
- Off (Kikapcsolás) Ezt a lehetőseget nem engedélyezi.
- On (bekapcsolás)
   Engedélyezi ezt a lehetőséget. Kiválaszthat egy nyomtatót, a célhely egy részeként.

## Edit Print Quantity (Nyomtatási mennyiség szerkesztése) y

Ha több nyomtatót kiválasztott, a célhely egy részeként, akkor lehetősége van hogy az egyes nyomtatóknál megadja a nyomtatási mennyiséget külön-külön.

A másolatok számának módosításához, nyomja meg az adatbeviteli nezőt és a számbillentyűzet vagy a [+] vagy [-] gombok segítségével adja meg a másolatok számát.

- Note Maximum 99 adhat meg másolati számnak.
- 4. Nyomja meg a [Close] (Bezárás) lehetőséget.
- 5. Nyomja meg a [Save] (Mentés) lehetőséget.

Note

• A gép ellenőrzi a kapcsolatot a mentési szerverrel.

 Ha a berendezés nem tudja felvenni a mentési szerverrel a kapcsolatot, hiba üzenet fog megjelenni. Ebben az esetbe nyomja meg a [Confirm] (megerősítés) gombot és ellenőrizze a beállításokat.

No.1 Pre-Ou	Itput	🔀 Cancel	🕜 Close
off	Printer1	DocuWide 3035	
On	Printer2		
<u> </u>	Printer3		
	Printer4		
	Printer5		
	Local Printer	Logical Printer: 02	

		2 Guest
Edit Print Quantity	🔀 Cancel	🥜 Close
Printer1 (1 - 99) 1 - +		
	Local Printer (1 - 99)	

# 3.10 Szkennelés - [Advanced Settings] (További beállítások) képernyő

Ebben a fejezetben az [Image Quality] (Képminőség) képernyőnél választható funkciókat ismeretetjük. További alfejezetek vannak:

- Image Options (Képminőség állítási lehetőségek) (Szkennelési denzitás beállítása és Képélesség és kontraszt állítás) 167 oldalon
- Background Suppression (Háttér elnyomás) ..... 168 oldalon
- Threshold Sort (A féltónus reprodukálásának kiválasztása)...... 169 oldalon
- Adjust Color Density (Szín denzitás beállítása) (Egyes színeknél a denzitás szint beállítása). 169 oldalon

#### Lépések

- 1. A menü képernyőn nyomja meg a [Store to Folder] (Mentés folderbe), [Scan to PC] (Szkennelés Pcre), és [Multi Send Scan] (Szkennelt adat több helyre küldése) lehetőség közül valamelyiket.
- 2. Az [Image Quality] (Képminőség) képernyőnél) válassza ki a szükséges funkciót.

Ready to Scan.				2 Guest
B Store to Folder	Advanced Settings	Layout Adjustment	Filing Options	
Lighten / Darken: Sharpness: Norma Contrast: Normal	ons Normal al	Background Suppression uto (0)		Threshold Sort
Adjust Colo Adjust Off	r Density			
	]			
E Folder	Save in: Folder001:	TEST1		

## 3.10.1 Image Options (Képminőség állítási lehetőségek) (Szkennelési denzitás beállítása és Képélesség és kontraszt állítás)

A következőkben ismertetjük hogyan lehet változtatni a szkennelési denzitást, képélességet és a kontrasztot, szkennelési munka alatt.

#### Lépések

 Nyomja meg a [Image Options] (Képminőség) állítási lehetőségek gombot..Ha szükséges végezze el a lenti lehetőségek beállításáait..

#### Lighten / Darken) (Világosítás/sötétítés)

A világos és sötét szkennelési denzitás között 9 szint létezik, ezek közül választhat.

Ha növelni szeretné a kimeneti kép denzitását, akkor a Darken] (Sötét) álláshoz közeli denzitást szintet válasszon. Ha csökkenteni szeretné a kimeneti kép denzitását, akkor a [Lighten] (Világos) álláshoz közeli denzitást szintet válasszon.



#### Sharpness (Kép élesség)

Választhat az öt képélesség szint között: [Sharpen] (Éles) és [Soften] (Lágy).

Ha az éleket erősíteni szeretné, válassza a [Sharpen] (Éles) közeli szintet, ha lágyítani szeretné az éleket, akkor válassza a [Soften] (Lágy) közeli szintet.

#### Contrast (Kontraszt)

Öt kontraszt állítási szin létezik a [More] (Több) és a [Less] (Kevesebb) között..

Ha a sötét és világos területek között a különbséget növelni szeretné (a sötét területek sötétebbek lesznek, a világos területetk világosabbak), akkor válassza a [[More] (Több) lehetőséget. Ha a sötét és világos területek között a különbséget csökkentenii szeretné, válassza a [Less] (Kevesebb) lehetőséget.

## 3.10.2 Background Suppression (Háttér elnyomás)

A következőkben a háttérelnyomást ismertetjük. A háttérelnyomás segítségével a színes nyomatok esetén megakadályozható, hogy szkennelés során a képen háttér keletkezzen.



• Ha az [Original Type] (Eredeti típus) [Printed Original] (nyomtatott eredeti) vagy [Photograph] (Fénykép) akkor az [On (Auto)] nem választható..

#### Lépések

- 1. Nyomja meg [Background Suppression] (Háttér elnyomás) lehetőséget.
- Választhat a [Off] (Kikapcsolás), [On (Auto)] (Bekapcsolás (automatikus)) és [On (Manual)] (Bekapcsolás (menuális) lehetőségek közül.

#### Off (Kikapcsolás)

Ha ezt választja, akkor a dokumentum szkennelés háttér elnyomás nélkül történik.

#### On (Auto) (Bekapcsolás (automatikus))

Ha ezt választja, akkor a berendezés automatikusan háttér elnyomást végez szkennelés alatt.

Hét elnyomási szint létezik a gépnél: [Low] (Alacsony) és [High] (Magas).



Ha növelni szeretné a háttér elnyomás szintjét (a háttér szint világosabb lesz a kimeneti képen), akkor válasszon egy közeli szintet a [High] (Magas) lehetőséghez. Ha csökkenteni szeretné a háttér elnyomás szintjét (a háttér szint normális lesz a kimeneti képen), akkor válasszon egy közeli szintet a [Low] (Alacsony) lehetőséghez.



 Ha a [On (Auto)] (Bekap-csolás (automatikus)) lehetőséget választotta és a kép egy része nhiányzik vagy túl nagy lett a kép háttere, akkor, akkor válasszon más állítási lehetőséget a szkenneléshez. Választhatja a manuális beállítási lehetőséget, vagy a a sötétítés/ világosítás beállítást végezze le.

#### On (Manual) (Bekapcsolás (kézi))

Ha ezt a beállítási lehetőséget választja, akkor a kiválasztott háttér elnyomási szint a teljes képterületre érvényes lesz.

39 elnyomási szint létezik a gépnél manuális esetben: a [Low] (Alacsony) és [High] (Magas) között.

Note

168

 A következő eredeti típisoknál válassza az [Off] (kikapcsolás) vagy a a manuáélis háttér elnyomás lehetőséget.

- Fényképek/poszterek
- Bonyolult textúrájú dokumentumok
- Dokumentum borítóban levő dokumentumok
- Olyan dokumentumok, ahol a kép fedettsége összemérhető a háttérszín denzitásával.



## 3.10.3 Threshold Sort (A féltónus reprodukálásának kiválasztása)

Ennél a beállítási lehetőségnél választhat, hogy a reprodukált féltónust milyen módszerrel állítsa elő a gép. Pseudo-féltónus módszerrel vagy bináris féltónus módszerrel.

Általánosságban a dokumentiumokon a fáltónust a pseudo-féltónus módszerrel állítják elő. A [Threshold Sort] (Féltónus reprodukálásának kiválasztása) lehetőség alatt, ha kiválasztja az [On] lehetőséget, akkor a gép a féltónust binárisan állítja elő.



• [Threshold Sort] (Féltónus reprodukálásának kiválasztása) lehetőség nem választható, ha a [Output Color] (kimeneti szín) [Color] (színes), [Grayscale] (szürkeskála) vagy [Halftone] (Fáltónusra) van állítva.

#### Lépések

- 1. Nyomja meg a [Threshold Sort] (Féltónus reprodukálásának kiválasztása) lehetőséget.
- 2. A féltónust fekete-fehérbe állította be.



## 3.10.4 Adjust Color Density (Szín denzitás beállítása) (Egyes színeknél a denzitás szint beállítása)

A következőkben a az egyes színek denzitásának beállítását ismertetjük. Ezt a beállítást akkor végezhetjük el, ha az afdott színt erősíteni vagy elnyomni szeretnénk.



• Az IIT Color Board & Page Memory kártya szükséges ehhez a lehetőséghez..

#### Lépések

1. Nyomja meg a [Adjust Color Density]. (Automatikus szín denzitás állítás) lehetőséget.

2. Egyedi színekre végezze el a szükséges beállításokat.

#### Adjust (Beállítás)

Ha bejelöli ezt a jelölő négyzetet, akkor egyedi szín denzitás állítást hajtha végre.

Kilenc denzitási szint közül választhat a következő színeknél: piros, sárga, zöld, kék, bíbor, és fekete.

## O (Disabling a color) (Szín eltávolítás a kimeneti képről)

Ha ezt a jelölő dobozt választja, akkor egy színt el távolíthat a kimeneti képről.

Ready to Scan.						2 Guest
🕕 Adjust (	Color Density			<b>×</b>	Cancel	🤣 Close
Adjust		(	Tick a cheo the use of	kbox to disabl a particular co	e lor.	
Red	Yellow	Green	Cyan	Blue	Magent	a Black

## 3.11 Szkennelés - [Layout Adjustment] (Elrendezés beállítás) képernyő

Ebben a fejezteben a [Layout Adjustment] (Elrendezés beállítás) képernyő beállítási lehetőségeit ismertetjük. A következő alfejezetekre tagolódik a fejezet:

<ul> <li>Reduce / Enlarge (Kicsinyítés/nagyítás)</li> </ul>	172 oldalon
Original Size (Eredeti méret)(A szkennelési terület megadása	172 oldalon
<ul> <li>Edge Erase (Széltörlés) (Szélek és margó árnyékok törlése)</li> </ul>	174 oldalon
• Scan Start Position (Szkennelés start pozició) (Szkennelés kezdő pozicíójának megadása )	175 oldalon
<ul> <li>Scan Speed (Szkennelési sebesség)</li> </ul>	176 oldalon

#### Lépések

- 1. A menü képernyőn nyomja meg a [Store to Folder] (Mentés folderbe), [Scan to PC] (Szkennelés Pcre), és [Multi Send Scan] (Szkennelt adat több helyre küldése) lehetőség közül valamelyiket
- 2. Az [Layout Adjustment] (Elrendezés beállítás) képernyőnél válassza ki a szükséges funkciót..

Ready to Scan.			<b>2</b> Guest
Store to Advanced Settings	Layout Adjustment	Filing Options	
Reduce / Enlarge 100.0%	Auto Detect (A Series)	top / Left /	Edge Erase Bottom: Onm/Omm Right: Omm/Omm
Folder Save in Folder	: 001: TEST1		

### 3.11.1 Reduce / Enlarge (Kicsinyítés/nagyítás)

## Ebben a fejezetben ismertetjük, hogyan szkennelhet be egy dokumentumot megadott kicsinyítési/nagyítási értékkel.



• A maximálisan megadható érték, amikor még sikeres lesz a szkennelés: :

"(Dokumentum szélesség (mm)/25.4) x felbontás (érték x (nagyítási mérték/100) Ł 21600 (914.4 mm szélesség)".

Például, ha a dokumentum mérete A0 és a felbontás 600dpi és 141.4% vagy nagyobb nagyítási értéket ad meg, akkor a beszkennelt dokumentum egy része lemarad. A felső korlátot meghaladó szkennelt kép lemarad.

A legkisebb lehetséges nagyítási érték "felbontási érték x (nagyítás/100) Š150 (%)".

Például, ha a dokumentum mérete A0 és a felbontás 150 dpi, akkor 70%-nál kisebb nagyítási értéket nem adhat meg.you cannot specify 70% or less (A1 or smaller) as the magnification.

Ha a legkisebb lehetséges nagyítási értéknél kisebbet ad meg, akkor hiba üzenet jelenik meg a képernyőn. Ilyen esetben meg kell változtatni a beállításokat.

#### Lépések

- 1. Nyomja meg a [Reduce / Enlarge] (Kicsinyítés/nagyítás) lehetőséget.
- 2. Válassza ki a megfelelő beállítási lehetőséget.

#### Variable % (Változtatható%)

Adja meg a nagyítás értékét. A nagyítási értéket 25.0 -400.0% között 0.1% lépésenként lehet megadni. A 100% azt jelenti, hogy a beszkennelt méret megegyezik az eredeti mérettel.

#### Preset % (Előbeállítás%)

Lehetősége van az előbeállítot kicsinyítési/nagyítási értékek közül választani.

Use the Plus (+) / Minus (-) type-in region and use the	2 Guest			
됟 Reduce / Enlarge			🔀 Cancel	🕜 Close 👘
Variable % (25.0 - 400.0 %)	Preset %			
100.0	100.0%	141.4% A1 -> A A2 -> A1	.0	
- +	25.0% A0 -> A4	200.0% A2 -> A A3 -> A1	0	
	35.3% A0 -> A3 A1 -> A4	283.0% A3 -> A A4 -> A1	0	
	50.0% A0 -> A2 A1 -> A3	400.0% A4 -> A	0	
	70.7% A0 -> A1 A1 -> A2			

### 3.11.2 Original Size (Eredeti méret) (A szkennelési terület megadása

A következőkben ismertetjük, hogyan lehet a a szkennelési területet meghatározni.

Ha abetöltöt dokumentum méretétől eltérő méretet kíván beszkennelni, akkor használja ezt az eljárást. Margót adhat hozzá, vagy a nem szükséges margót törölheti is.

#### Lépések

1. Nyomja meg az [Original Size] (Eredeti méret) lehetőséget.

2. Válassza ki a megfelelő beállítási lehetőséget.

#### Auto Detect (Automatikus érzékelés)

Ennél a lehetőségnél a berendezés automatikusan érzékeli a betöltött dokumentum méretét. Válassza ki az érzékelt méretet.

 A gépen használandó speciális "A" méret módosítható a System Settings (Rendszer beállítások) funkcióval. További információkat a "Special Size Setting (Speciális méret beállítása)" ( 302) oldalon) című résznél olvashat.

#### Standard Size (Szabvány méret)

#### Választhat a szabvány méretek közül. .

- Important
- Ha a [File Format] (Fájl formátumnál) PDF-t választott, akkor az eredeti méret beállítás megváltozhat vagy hiba keletkezhet. Ez a nagyítási érték és a felbontás kombinációjától függ. További információkat a "Megjegyzések és korlátozások a szkennelési lehetőségek esetén" (354) oldalon) című résznél olvashat.



Ready to Scan.				2 Guest	
🚽 Original Size			🔀 Cancel	🖉 🖉 Close	
Auto Detect	A Series	A0 Portrait	A1 Lan	dscape	
Standard Size	JIS B Series	A1 Portrait	A2 Lan	dscape	
Lustom Size	ISO B Series	A2 Portrait	A3 Lan	A3 Landscape	
	Arch Series-1	A3 Portrait	A4 Lan	dscape	
	Arch Series-2	A4 Portrait			
	ANSI Series				
	, mor series				

Ha a [Auto Detect] (automatikus érzékelés) vagy az egyik előbeállítot szabvány értéket választott, és egy olyan dokumentumot töltött be a gépbe, amelyik hosszabb egy szabvány hossznál, akkor gép a lenti ábrán leírtak szerint fogja kezelni a dokumentumot.



#### Custom Size (Egyedi méret)

Ha a betöltött dokumentum méretétől különböző méreten szeretné a dokumentumot beszkennelni, meg kell adni a szkennelendő méretet. A szélességet 100 -914 mm és a hosszúságot pedig 100 -15,000 mm között6 adhatja meg 1 mm lépésenként.



## 3.11.3 Edge Erase (Széltörlés) (Szélek és margó árnyékok törlése)

Ha egy kerettel ellátott dokumentumot szkennel, a dokumentum szélei fekete árnyékként megjelenhetnek a beszkennelt képen. Ezzel a beállítási lehetőséggel törölheti ezeket az árnyékokat.



 Ha [Reduce / Enlarge] (Kicsinyítés/nagyítás) van beállítva, aszéltörlés mértéke a kicsinyítés/nagyítás mértékének megfelelően változik.

#### Lépések

- 1. Nyomja meg a [Edge Erase]. (széltörlés) lehetőséget.
- 2. Válassza ki a megfelelő beállítási lehetőséget.

#### Normal

Ennél a választásnál semmilyen irányban sem lesz széltörlés (0 mm).



#### All Edges (Minden szél)

Ennél a választásnál minden irányban lesz széltörlés. A széltörlés mértékét 0 -50mm között változtathatja 1 mm-es lépesekben.

Ready to Scan.			2 Guest
🛱 Edge Erase		💥 Cancel	🥜 Close
Normal  All Edges  Individual Edges	Erase Value(0-50mm) All Edges		

#### Individual Edges (Egyedi szélek törlése)

Ennél a választásnál minden irányban lehet törölni a széleket, de kiválaszthat csakl egy adott irányt a széltörlésre. A széltörlés mértékét 0 -50 mm között változtathatja 1 mm-es lépesekben.

Ready to Scan.			2 Guest
🛱 Edge Erase		🔀 Cancel	🥜 Close
Normal All Edges Individual Edges	Top 0 - Left Right 0 - Bottom +	0	
	Enter Erase Value ranging between 0 - 50mm.		

## 3.11.4 Scan Start Position (Szkennelés start pozició) (Szkennelés kezdő pozicíójának megadása )

A követkewzőkben ismertetjük, hogyan kell a szkennelés start pozicióját beállítani.

#### Lépések

- 1. Nomja meg a [Scan Start Position] (Szkennelés start poziciója) lehetőséget.
- A szkennelés start pozicióját a dokumentum vezető élétől számolva 999 mm-ig 1 mm-es lépésenként lehet megadni.

Ready to Scan.		🔏 Guest
Scan Start Position	🔀 Cancel	🥜 Close
(0 - 999 mm) 0 - +		

## 3.11.5 Scan Speed (Szkennelési sebesség)

A következőkben ismertetjük, hogyan lehet lassabb szkennelési sebességet, a megbízhatóbb működés érdekében megadni.

#### Lépések

- 1. Nyomja meg a [Scan Speed] (Szkennelési sebesség) lehetőséget.
- 2. Válassza ki a megfelelő beállítási lehetőséget.



- A kiválasztható sebesség nagyban függ a kiválasztott színes üzemmódtól és a felbontástól.
- Ha már kiválasztot egy beállítási lehetőséget az [Adjust Color Density] (Színes denzitás beálítás) fül alatt, akkor a szkennelési sebesség fix lesz (Szuper lassú (33.8 mm/ sec). Ez a beálítás nem módosítható.



#### Color (Színes)

Ha a [Output Color] (Kimeneti szín) [Color] (Színes) lehetőségbe van beállítva, akkor a lenti táblázatnak megfelelően módosíthatja a szkennelési sebességet.

Felbontás Szkennelési sebesség	150 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	600 dpi
[Medium] (Közepes) (67.6 mm/sec)	lgen	lgen	lgen	_	_
[Super Slow] (szuper lassú) (33.8 mm/sec)	lgen	lgen	lgen	lgen	lgen

Igen: lehetséges —: nem lehetséges

#### Nem színes kimenti szín

Ha a [Output Color] (Kimenetri szín) nem [Color] (Színes) lehetőségbe van beállítva, akkor a lenti táblázatnak megfelelően módosíthatja a szkennelési sebességet..

Felbontás Szkennelési sebesség	150 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	600 dpi
[Super Fast] (szuper gyors) (203.2 mm/sec)	lgen	lgen	lgen	_	_
[Fast] (Gyors) (101.6 mm/sec)	lgen	lgen	lgen	lgen	lgen
[Slow] (Lassú) (50.8 mm/sec)	lgen	lgen	lgen	lgen	lgen

Igen: lehetséges —: nem lehetséges

## 3.12 Szkennelés - [Filing Options] (Fájl opciók) képernyő

Ebben a fejezetben a Filing Options] (Fájl opciók) képenyőnél beálítható lehetőségeket ismertetjük. A következő alfejezet létezik:

• Minőség / Fájl méret (Kép tömörítési méret megadása szkenneléskor ...... 178 oldalon

#### Lépések

- 1. A menü képernyőn nyomja meg a [Store to Folder] (Mentés folderbe), [Scan to PC] (Szkennelés Pcre), és [Multi Send Scan] (Szkennelt adat több helyre küldése) lehetőség közül valamelyiket.
- 2. A [Filing Options] (Fájl opciók) képenyőnél válasssza ki kívánt beállítási lehetőséget..

Ready to Scan.				🔒 Guest
Btore to Folder	Advanced Settings	Layout Adjustment	Filing Options	
Quality / Fil	e Size			
Quality: Normal				
File Size: Larger +	2			
	)			
E Folder	Save in:			
	Folder001	ESTI		

### 3.12.1 Minőség / Fájl méret (Kép tömörítési méret megadása szkenneléskor

A következőkben ismertetjük hogyan kell a kép tömörítés mértéket beállítani,ha a [Output Color] (Kimeneti szín) [Color] (Színes) vagy [Grayscale] (Szürkeskála) lehetőségbe van beállítva.

#### Lépések

1. Nyomja meg a [Quality / File Size] (Minőség/fájl méret) beállítási lehetőséget..

2. Válassza ki a kívánt opció gombot.

#### Lowest Quality(Leggyengébb minőség)

Ha ezt választja, akkor a szkennelt kép legnagyobb tömörítéssel lesz elmentve. Gyengébb lesz a képminőség, kisebb lesz a fájl méret.

#### **Highest Quality**

Ha ezt választja, akkor a szkennelt kép kisebb tömörítéssel lesz elmentve. Jobb lesz a képminőség, és nagyobb lesz a fájl méret.




# 4. fejezet Mentett programozás

A fejezet ismerteti a Stored Programming (Mentett programozás) lehetőséget, amelynek segítségével tárolhatja egyedi beállításait.

4.1	A Stored Programming (Mentett programozás) funkció áttekintése	182
4.2	Stored Program (Mentett program) regisztrálása/törlése/módosítása	183
4.3	Stored Program (Mentett program) lehívása	187

# 4.1 A Stored Programming (Mentett programozás) funkció áttekintése

A Stored Programming (Mentett programozás) lehetőség segítségével elmentheti a várhatóan gyakran használt másolási és szkennelési feladatbeállításokat, és egyetlen gomb megnyomásával előhívhatja azokat. Kétféle mentett program áll rendelkezésre: Stored Copy Program (Mentett másolási program) és Stored Scan Program (Mentett szkennelési program).

- A gépen menthető programok száma:
- Stored Copy Programs (Mentett másolási proramok)40
- Stored Scan Programs (Mentett szkennelési programok)40

A Stored Copy Programs (Mentett másolási programok) alatt mentheti a Copy (Másolás) lehetőség füleinél végzett beállításokat a funkciókra vonatkozóan, valamint a másolatok számát A Stored Scan Programs (Mentett szkennelési programok) alatt mentheti a Scan (Szkennelés) lehetőség füleinél végzett beállításokat a funkciókra vonatkozóan.

A Stored Programming (Mentett programozás) funkcióra vonatkozó részleteket lásd itt.

<ul> <li>Stored Program (Mentett program) regisztrálása/törlése/módosítása</li> </ul>	183.	. 0.
Stored Program (Mentett program) lehívása	187.	. o.

# 4.2 Stored Program (Mentett program) regisztrálása/törlése/ módosítása

# 4.2.1 Stored Program (Mentett program) regisztrálása

A következőkben ismertetjük a feladatbeállítások mentett programként történő regisztrálásának műveletét. Az alábbiakban egy példában mutatjuk be szkennelési feladatbeállítás regisztrálását mentett programként.

- Note
- A mentett programok regisztrálása nem engedélyezett a következő helyzetekben:
  - Megnyomta az <Interrupt> (Megszakítás) gombot
  - Be van kapcsolva az Auto Clear (Automatikus törlés) funkció és a kezdő képernyő látható
  - Egy üzenetképernyő, például Paper Jam (Papírelakadás) hibaüzenet látható

#### Lépések

1. A kezelőpanelen nyomja meg a <Services Home> (Alap szolgáltatások) gombot.

Services C		Not In Use) Review	Log In / Out
:dot	tus GHI ) (4) PORS	ABC DEF 2 3 JRL MINO 5 6 TUV WXXZ	Energy Sover Clear All Interrupt Stop
Machir (	totus ) $\bigotimes$	(3) (3) (3) (4) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4)	
	Θ	© @	Stort

<Services Home> button



2. A menu (menü) képernyőn nyomja meg a [Setup] (Beállítás) gombot. **3.** Nyomja meg a [Stored Scan Program] (Mentett szkennelési program) gombot.



# **4.** Válasszon egy számot a mentett program regisztrálásához.

Note

- A [▲] gomb megnyomásával léphet vissza az előző képernyőhöz, a [▼] gomb megnyomásával jelenítheti meg a következő képernyőt.
- Ha legfelelül szeretne megjeleníteni egy adott mentett programszámot, írja be ezt a számot a [Go to] (Ugrás ide) mezőbe.
- 5. Nyomja meg a [Register] (Regisztrálás) gombot.
- **6.** Válasszon egy funkciót, amelyet regisztrálni szeretne a mentett programhoz.



- A regisztrálás visszavonásához nyomja meg a <Stop> (Stop) gombot.
- 7. Nyomja meg a <Start> (Start) gombot.
  - Note
- Ha nem adott meg nevet, a program "(No Name)" (Névtelen) jelöléssel látható.
- A regisztrált mentett program elnevezésének részleteit lásd itt: "Stored Program (Mentett program) nevének regisztrálása/módosítása" (185. o.).



Press Start to Register / Change settings. Press Stop to remove item.			
y Scan	Advanced Settings Ad	Layout justment Filing Options	
Color Scanning	Resolution	Original Type	File Format
Color	鶰 150 dpi	Text & Line	Single-Page TIFF
🔚 Grayscale	🚇 200 dpi	Photo & Text	Multi-Page TIFF
Black & White	300 dpi	Printed Original	Single-Page PDF
Halftone		Photograph	Multi-Page PDF
	🔊 600 dpi	Blueprint	Single-Page DocuWorks
		More	More

# 4.2.2 Stored Program (Mentett program) törlése

A következőkben ismertetjük egy regisztrált mentett program törlésének műveletét.

#### Lépések

1. Válasszon ki egy számot a mentett program törléséhez.



- A [▲] gomb megnyomásával léphet vissza az előző képernyőhöz, a [▼] gomb megnyomásával jelenítheti meg a következő képernyőt.
  - Ha legfelelül szeretne megjeleníteni egy adott mentett programszámot, írja be ezt a számot a [Go to] (Ugrás ide) mezőbe.
- 2. Nyomja meg a [Delete] (Törlés) gombot.
- 3. Válassza ki a [Delete] (Törlés) lehetőséget.

#### Delete (Törlés)

Ennek kiválasztásával törli a mentett memóriát.

Note

 A törlés után a mentett memória nem állítható vissza.

#### Cancel (Visszavonás)

Ennek kiválasztásával visszavonja a mentett memória törlését.

Select	a Stored Program.		<b>2</b> Guest
🔀 Si	cored Scan Program		V Close
	Name		Go to (01 - 40)
01.	Scan Setting 1		
02.	Scan Setting 2		
03.	Scan Setting 3		
04.	Scan Setting 4		
05.	Scan Setting 5		
06.	Scan Setting 6		Register
07.	<available></available>		Enter / Change
08.	<available></available>	•	

	2 Guest
🟦 Stored Scan Program - Delete	
Are you sure you want to delete the stored settings? Job Number: 01 Job Name: Scan Setting 1	
Delete Cancel	

# 4.2.3 Stored Program (Mentett program) nevének regisztrálása/ módosítása

A következőkben ismertetjük regisztrált mentett memória elnevezését/átnevezését. A mentett memória nevéhez legfeljebb 20 karaktert adhat meg.



• A karakterek beírására vonatkozó tájékoztatást lásd itt: "Szöveg bevitel" (44. o.).

#### Lépések

1. Válassza ki annak a mentett programnak a számát, amelyet szeretne elnevezni vagy átnevezni.

12	Note	

- A [▲] gomb megnyomásával léphet vissza az előző képernyőhöz, a [▼] gomb megnyomásával jelenítheti meg a következő képernyőt.
- Nyomja meg az [Enter/Change Name] (Név beírása/ módosítása) gombot.

	Select a Stored Program.			
	🔀 St	ored Scan Program		V Close
ſ		Name		Go to (01 - 40)
	01.	Scan Setting 1	*	
	02.	Scan Setting 2		
	03.	Scan Setting 3		
	04.	Scan Setting 4		
	05.	Scan Setting 5		
	06.	Scan Setting 6		Register
	07.	<available></available>		Enter / Change
	08.	<available></available>	۲	
	P	4		

**3.** Írja be a nevet, és nyomja meg a [Save] (Mentés) gombot.



# 4.3 Stored Program (Mentett program) lehívása

A következőkben ismertetjük egy regisztrált mentett program kiválasztásának műveletét.

#### Lépések

- 1. A kezelőpanelen nyomja meg a <Services Home> (Alap szolgáltatások) gombot.
- 2. A menu (menü) képernyőn nyomja meg a [Stored Copy Program] (Mentett másolási program) vagy a [Stored Scan Program] (Mentett szkennelési program) gombot.
- **3.** Válassza ki annak a mentett programnak a számát, amely a lehívni kívánt beállításokat tartalmazza.
  - Note C

• Csak a regisztrált számokat választhatja ki.

- A [▲] gomb megnyomásával léphet vissza az előző képernyőhöz, a [♥] gomb megnyomásával jelenítheti meg a következő képernyőt.
- Ha legfelelül szeretne megjeleníteni egy adott mentett programszámot, írja be ezt a számot a [Go to] (Ugrás ide) mezőbe.
- számot a [Go to] (Ugrás ide) mezőbe. Miután lehívta a mentett programot a memóriából, kívánság szerint állítsa be a többi lehetőséget is.



Note

4.

• Amikor lehívta a mentett programot, a program száma hét másodpercig megjelenik az üzenet területen.

5. Töltse be a dokumentumokat, és futtassa a másolási vagy szkennelési feladatot.

# 5. fejezet Számítógépes műveletek

A fejezet számítógépes műveleteket ismertet, például a CentreWare Internet Services használatát, dokumentumok nyomtatását és szkennelt adatok importálását.



 Meghajtó és segédprogram szoftvere verzió bővítésétől függően előfordulhat, hogy az ebben az útmutatóban szereplő különböző meghajtókra és segédprogram szoftverre vonatkozó információk nem érvényesek az Ön meghajtóira és segédprogram szoftverére.

5.1	Funkciók áttekintése	
5.2	CentreWare® Internet Services	
5.3	Nyomtatás	
5.4	Confidential Print (Bizalmas nyomtatás)	
5.5	Szkennelt adatok importálása	216

# 5.1 Funkciók áttekintése

Ez a fejezetrész áttekintést ad azokról a funkciókról, amelyeket a számítógépről elvégezhet.

# **CentreWare Internet Services**

A CentreWare Internet Services használatával számítógépéről megtekintheti a gép és feladatai állapotát és módosíthatja a gép beállításait. A funkció használata lehetővé teszi a gép mappájában tárolt dokumentumok importálását a számítógépre.



- A műveletek elvégzésének részleteit lásd itt: "CentreWare® Internet Services" (191. oldal).
- A gép mappájában tárolt, szkennelt adatok importálási műveletének részleteit lásd itt: "Importálás a CentreWare Internet Services alkalmazásával" (222. oldal).

# Print Job (Feladat nyomtatása)

A számítógépről továbbíthat nyomtatási feladatokat a gépre.



• A művelet elvégzésének részleteit lásd itt: "Nyomtatás" (198. oldal).

# Importing Scanned Data (Szkennelt adatok importálása)

Importálhatja számítógépére a gép mappájában tárolt dokumentumokat.



• A művelet elvégzésének részleteit lásd itt: "Szkennelt adatok importálása" (216. oldal).

# 5.2 CentreWare<sup>®</sup> Internet Services

# 5.2.1 Mi a CentreWare Internet Services?

A CentreWare Internet Services olyan szoftveralkalmazás, amely lehetővé teszi, hogy számítógépéről, egy webböngésző segítségével, távolról hozzáférjen a géphez, ha rendelkezésre áll TCP/IP csatlakozás. A CentreWare Internet Services segítségével nyomon követheti a gép használatát és módosíthatja a gép funkcióinál a beállítási értékeket, anélkül, hogy oda kellene mennie a gép kezelőpaneléhez. Lehetővé teszi azt is, hogy importálja a számítógépére a gép mappájában tárolt dokumentumokat.

• When operating with the control panel



# 5.2.2 A gép beállítása a CentreWare Internet Services használatához

### Követelmények

A CentreWare Internet Services használatához számítógépének támogatnia kell a TCP/IP hálózati csatlakozást.

- A CentreWare Internet Services alkalmazást sikeresen tesztelték a következő webböngészőkkel:
- Microsoft<sup>®</sup> Internet Explorer<sup>®</sup> 9.0
- Microsoft<sup>®</sup> Internet Explorer<sup>®</sup> 8.0
- Microsoft<sup>®</sup> Internet Explorer<sup>®</sup> 7.0
- Microsoft<sup>®</sup> Internet Explorer<sup>®</sup> 6.0 Service Pack 3



• Ha a beállítás során problémákat tapasztal, nézze át ezt a részt: "Problems with CentreWare Internet Services" (259. oldal).

### Webböngészője beállítása

A szolgáltatás használata előtt ellenőrizze, hogy webböngészőjében megfelelően vannak-e beállítva az Internet Options (Internet opciók).

A következőkben ismertetjük az Internet Explorer 9.0 beállítását.

#### Lépések

- 1. A [Tools] (Eszközök) menüben válassza az [Internet Options] (Internet opciók) menüpontot.
- 2. A [General] (Általános) lapfülön kattintson a [Temporary Internet Files] (Ideiglenes internet fájlok) lehetőségnél a [Settings] (Beállítások) pontra.
- 3. A [Settings] (Beállítások) párbeszédablakban a [Check for newer versions of stored pages:] (Mentett oldalak újabb verzióinak keresése:) lehetőségnél válassza az [Every visit to the page] (Oldal minden megnyitásakor) vagy az [Every time you start Internet Explorer] (Internet Explorer minden indításakor) beállítást.
- **4.** Kattintson az [OK] (OK) gombra.

### Proxy szerver és port száma

A következőkben ismertetjük az ehhez a szolgáltatáshoz szükséges proxy szerver beállításokat és a port számát.

#### Proxy szerver

Javasoljuk, hogy ezt a szolgáltatást közvetlenül érje el, nem proxy szerveren keresztül.



 Ha proxy szervert használ, a gép IP címének megadása a böngészőben lassúbb válaszokat eredményezhet, ai megakadályozhatja egyes képernyők megjelenítését. Ebben az eetben úgy állítsa be böngészőjét, hogy ne proxy szerveren keresztül érje el a gép IP címét. A beállítás elvégzésének módját nézze át a böngészőhöz mellékelt dokumentációban.

### Port száma

Alapértelmezésként a szolgáltatáshoz a port száma "80"-ra van beállítva. A port száma módosítható a következő műveletsorral: [Properties] > [Protocol Settings] > [HTTP] ([Tulajdonságok] > [Protokollbeállítások] > [HTTP]). A port száma 1 és 65535 között kell legyen.

Ha módosította a port alapértelmezett számát, a webböngésző címsávjába írja be az IP címet vagy az Internet címet, és utána egy kettőspontot, majd a hozzárendelt port számot.

Ha például a port számát "8080"-ra módosította, az alábbiak szerint írja be a címet.

http://[a gép IP címe]:8080/

#### vagy

http://[a gép Internet címe]:8080



 Ha engedélyezte a kódolt kommunikációt, a böngésző címmezőjébe a címet "https" kezdéssel kell beírnia, nem pedig "http" kezdéssel, hogy hozzáféhessen a CentreWare Internet Services szolgáltatási alkalmazáshoz.

# Beállítás a gépen

Állítsa be a gép IP címét, amelyet használni fog, ha a gépen szeretne hozzáférni a CentreWare Internet Services alkalmazáshoz.



Kihagyhatja ezt a lépést, ha a géphez már hozzá van rendelve egy IP cím.



• Az IP cím géphez történő hozzárendelésének részleteit lásd itt: "Setting the IP Address" (209. oldal).

# 5.2.3 A CentreWare Internet Services alkalmazás indítása

A következőkben ismertetjük, hogy csatlakozhat számítógépéről a CentreWare Internet Services alkalmazáshoz.

#### Lépések

- 1. Indítsa el webböngészőjét.
- A böngésző címmezőjébe írja be a gép IP címét vagy Internet címét, majd nyomja meg az <Enter> (Bevitel) billentyűt.
  - Példa az IP cím bevitelére Példa - http://192.168.0.101

Blank Page - Windows Internet Explorer		
○ ○ ▽ 🖉 http://192.168.0.101	→ × Bing	- م

• Példa az Internet cím bevitelére (ha a gép Internet címe myhost.example.\*\*\*com) Példa - http://myhost.example.com

🔗 Blank Page - Windows Internet Explorer		
V ktp://myhost.example.com	← 🔶 🗙 🔁 Bing	• ٩



- Ha hálózata DNS-t (Domain Name System (Doménnév rendszer)) használ, és a gép gazdagép neve regisztrálva van a doménnév szerveren, a gazdagép nevéből és a doménnévből álló Internet cím használatával hozzáférhet a géphez. Ha például a gazdagép neve "myhost", a doménnév pedig "example.com", az Internet cím "myhost.example.com" lesz.
- A rendszergazdától kérdezze meg az IP címet vagy az Internet címet.
- A port számának megadása után írja be az IP címet vagy az Internet címet, utánuk írjon be egy kettőspontot ":", majd a hozzárendelt port számot.
- Ha a [Properties] menüpontnál, a [Security] > [SSL / TLS Settings] > [HTTP SSL / TLS Communication] ([Biztonság] > [SSL/TLS beállítások] > [HTTP - SSL/TLS kommunikáció]) alatt az [Enabled] (Engedélyezve) jelölőnégyzet bejelölésével engedélyezte a kódolt kommunikációt, a CentreWare Internet Services hozzáféréséhez, a böngésző címmezőjébe a címet "https" kezdettel kell beírni, nem "http" kezdettel.
   Példa IP cím beírására
   Példa Internet cím beírására
   Példa Internet cím beírására
   Példa Internet cím beírására
   Példa - https://myhost.example.com/
- Ha rendszergazdaként történő bejelentkezésekor sikertelen a hitelesítés, a következő üzenet jelenik meg a webböngésző jobb oldali keretében:
   "Login failed." (Sikertelen bejelentkezés.)
- Ha rendszergazdaként történő bejelentkezésekor a sikertelen kísérletek száma meghaladja az engedélyezett korlátot, a következő üzenet jelenik meg a webböngésző jobb oldali keretében: "Switch the machine Off and then On for System Administrator login." (Rendszergazdai belépéshez kapcsolja ki (Off) majd be (On) a rendszert.)



• Ha a beállítás során problémákat tapasztal, nézze át ezt a részt: "Problems with CentreWare Internet Services" (259. oldal).

# 5.2.4 .A CentreWare Internet Services képernyő elemei

A CentreWare Internet Services képernyő három keretet (különálló képernyők) tartalmaz. Az egyes keretekben megjelenő információ a kiválasztott funkciótól függ: [Status] (Állapot), [Job and Log] (Feladat és bejegyzés), [Scan] (Szkennelés), [Print Settings] (Nyomtatási beállítások), [Properties] (Tulajdonságok) vagy [Support] (Támogatás).



 A felső keretben a [Help] (Súgó) gombra kattintva megjelenik a CentreWare Internet Services súgója, amely magyarázatokat ad a szolgáltatásról.



### Felső keret

A felső keret az ablak felső részén található. Ez a keret tartalmazza a logót, a modell nevét, a Help (Súgó) kapcsolódást, a felhasználói adatokat és a szolgáltatás egyes funkcióihoz való hozzáférésre szolgáló lapfüleket.



• A CentreWare Internet Services alkalmazás által biztosított funkciókról a Help (Súgó) részben talál tájékoztatást, amely ugyanebben a keretben a [Help] (Súgó) gombra történő kattintással jeleníthető meg.

### Bal keret

A bal keret tartalma az Ön által kiválasztott funkcióktól függően változó. Amikor kiválaszt egy funkciót, a bal keret az adott funkcióhoz rendelkezésre álló menüelemeket és információkat jeleníti meg.

### Jobb keret

A jobb keret a géppel kapcsolatos információkat és a gép állapotát jeleníti meg, valamint a [Refresh] (Frissítés) gombra kattintva frissítheti az aktuális állapotra frissített megjelenítést.

Az alábbi táblázatban felsoroljuk a fő funkciókat, amelyeket a CentreWare Internet Services alkalmazás segítségével használhat.

Lapfül neve	Fő funkció
Status (Állapot)	<ul> <li>A gép állapotának megjelenítése Megjelennek a papírtálcák és fogyókellékek - például a festékpatronok - állapota.</li> </ul>
Job and Log (Feladat és be- jegyzés)	<ul> <li>A várakozási sorban lévő feladatok megjelenítése, ezen feladatok törlése, a befejezett feladatok megjelenítése és a hibaüzenetek előzményeinek megjelenítése.</li> </ul>
Print Settings (Nyomtatási beállítások)	Logikai nyomtatók beállítása
Scan (Szkennelés)	<ul> <li>Mappaművelet Regisztrálhat és beállíthat mappákat. Számítógépére importálhatja a gép mappájában mentett dokumen- tumokat.</li> </ul>
Properties (Tulajdonságok)	<ul> <li>Számos beállítás ellenőrzése és módosítása Ellenőrizheti egyes menüpontok - például a Machine configuration (Gép konfigurálása), Interface (Interfész) és Emulation (Emuláció) - beállításait, és ezeket kívánság szerint módosíthatja.</li> </ul>
Support (Támogatás)	Támogatási információk megjelenítése



 A CentreWare Internet Services alkalmazásban az egyes, a CentreWare Internet Services alkalmazásban konfigurálható menüelemekkel kapcsolatban nézze át a CentreWare Internet Services képernyő jobb felső részén található [Help] (Súgó) gombra kattintással megjeleníthető Help (Súgó) részt.

- Ha úgy végez módosításokat a CentreWare Internet Services alkalmazás használatával, hogy közben valaki használja a gép kezelőpanelét, az Ön által elvégzett módosítások nem lépnek azonnal érvénybe a kezelőpanelen. Ebben az esetben a módosítások elvégzése akkor lesz elérhető, ha ki- majd bekapcsolja a gépet.
- Egyes beállítások érvényesítéhez szükség lehet a felhasználói azonosító kód és jelszó beírására és ezek módosítására. A rendszergazda felhasználói azonosítójának kódja (User ID) a gépen van beállítva. Gyári

alapértelmezésként a User ID (Felhasználói azonosító) 1111" és a jelszó "x-admin". A User ID (Felhasználói azonosító) és a rendszergazdai jelszó módosításának részleteit lásd itt: "System Administrator Settings (Rendszergazdai beállítások)" (340. oldal).

# 5.3 Nyomtatás

Ebben a fejezetrészben ismertetjük, hogyan nyomtasson a gépen számítógépről küldött nyomtatási feladatot.

# 5.3.1 Fő nyomtatási jellemzők

Ha a gépet saját hálózatára csattakoztatja, a gép hálózati nyomtatóként használható.

A gép kezelőpanelén vagy a CentreWare Internet Services alkalmazás segítségével a használni kívánt portot [Enabled] (Engedélyezett) beállításra kell állítania.



# Nyomtatás a nyomtatómeghajtó használatával

#### Nyomtathat a gépről a nyomtatómeghajtó használatával.



 A Print (Nyomtatás) lehetőségekkel kapcsolatos információkat nézze meg a nyomtatómeghajtó súgójában, amely a nyomtatómeghajtó képernyőn a [Help] (Súgó) gomb megnyomásával jeleníthető meg. Egy nyomtatási feladat továbbításának műveletét nézze át itt: "Nyomtatás a nyomtatómeghajtó használatával" (200. oldal).

# Nyomtatás a BT-PlotAssistant használatával (opcionális)

A BT-PlotAssistant lehetővé teszi, hogy egyszerre több, különböző fájlformátumú fájlt nyomtasson, amennyiben a gép támogatja a fájlok adatformátumát.

# 5.3.2 Nyomtatható adatformátum

Az alábbi táblázatban felsoroljuk azokat az adatformátumokat, amelyeket továbbíthat a számítógépről a nyomtatóra.

Adattípus	Nyomtatható adatformátum
HP-GL sorozat***család	HP-GL, HP-GL/2, HP-RTL
VERSATEC sorozat	VRF, VCGL, FX-MMR
TIFF/JFIF sorozat	TIFF 6.0 verzióval vagy a JFIF 1.02 verzióval kompatibilis adatok
CALS sorozat	CALS Type1
CGM sorozat	1. verzió + PIP profil
PS/PDF sorozat	PostScript <sup>®</sup> 3TM, 3017 verzió, PDF 1.7 verzió



• A CGM sorozat és a PS/PDF sorozat opcionálisan támogatott.

# 5.3.3 Előkészület nyomtatáshoz

A következőkben ismertetjük az előkészületi lépéseket a TCP/IP alkalmazással történő nyomtatáshoz. Az egyes lépésekkel kapcsolatos részleteket nézze át ezekben az alfejezetekben.

<ul> <li>1. lépés - követelmények</li> </ul>	199.	о.
<ul> <li>2. lépés - beállítás a gépen</li> </ul>	199.	0.
• 3. lépés - beállítás a számítógépen	200.	о.

# 1. lépés - követelmények

A következő előfeltétele annak, hogy a gépet TCP/IP (LPD) lehetőséggel használja:

TCP/IP lehetőséget támogató hálózati környezet

# 2. lépés - beállítás a gépen

A következőkben ismertetjük a gépen a beállítások konfigurálását, amelyek lehetővé teszik, hogy a gépet TCP/IP (LPD) lehetőséggel használja.



 A beállítások elvégzéséhez használhatja a CentreWare Internet Services alkalmazást is. A részleteket nézze át a CentreWare Internet Services képernyő jobb felső részén található [Help] (Súgó) gombra kattintással megjeleníthető Help (Súgó) részben.

### Lépések

- 1. Hívja elő a [Tools] (Eszközök) képernyőt.
  - (1) Nyomja meg a <Log In/Out> (Belépés/kilépés) gombot.
  - (2) A számbillentyűzeten vagy a képernyőn megjelenő billentyűzet segítségével írja be a rendszergazda felhasználói azonosítóját, majd nyomja meg az [Enter] (Bevitel) gombot.



• Gyári alapértelmezésként a felhasználói ID: "11111".

- (3) A menu (menü) képernyőn nyomja meg a [Tools] (Eszközök) gombot.
- 2. Ellenőrizze, hogy az LPD port beállítása [Enabled] (Engedélyezett).



• Az LPD port beállításának műveletét lásd itt: "Port Settings (Portok beállítása)" (318. oldal).

# **3.** Állítsa be az IP címet.

Kihagyhatja ezt a épést, ha a gépnek már van hozzárendelt IP címe.



 Az IP cím géphez történő hozárendelésének műveletét lásd itt: "Protocol Settings (Protokoll beállítások)" (319. oldal).

- **4.** Addig nyomja meg többször a [Close] (Bezár) gombot, amíg megjelenik a [Tools] (Eszközök) képernyő.
- 5. Nyomja meg a [Close] Bezárás) gombot.



 A beállításoktól függően szükség lehet a gép újraindítására. Amikor üzenet jelenik meg a képernyőn, kövesse az üzenet utasításait, és indítsa újra a gépet..

6. Kívánság szerint konfigurálja a többi LPD beállítást is.

# 3. lépés - beállítás a számítógépen

Mielőtt a számítógépről nyomtathatna a gépen, telepítenie kell a számítógépre a nyomtatómeghajtót és a szükséges alkalmazásokat.



- Nyomtatómeghajtók rendelkezésre állnak a xerox.com weboldalon.
  - A BT-PlotAssistant (opcionális) telepítésének módját lásd a "BT-PlotAssistant felhasználói kézikönyvében".

# 5.3.4 Nyomtatás a nyomtatómeghajtó használatával

A következőkben ismertetjük a nyomtatómeghajtó használatával történő nyomtatást.

A nyomtatás művelete a használt alkalmazástól függően eltérő. A részleteket nézze át az alkalmazás dokumentációjában.

A következő példában ismertetjük a Windows WordPad alkalmazásból történő nyomtatás módját.



 A Print (Nyomtatás) funkciókkal kapcsolatban tekintse meg a nyomtatómeghajtó súgóját, amelyet a nyomtatómeghajtó képernyőjén, a [Help] (Súgó) gombra kattintva jeleníthet meg.

### Lépések

- 1. Az alkalmazás [File] (File) menüjében válassza a [Print] (Nyomtatás) menüpontot.
- 2. Válassza a [Xerox Wide Format 6705 System] (Xerox széles formátumú 6705 rendszer) gépet, és szükség esetén kattintson a [Preferences] (Beállítások) elemre.

- 3. Kívánség szerint állítsa be az egyes menüelemeket.
- 4. Kattintson az [OK] (OK) gombra.
- 5. A [Print] (Nyomtatás) párbeszédablakban kattintson a [Print] (Nyomtatás) elemre.

🖶 Printing Preferences	
Basic Tray/Output Graphics Head	der/Footer Advanced Settings
Job Type(E):	Paper Size(P):
Normal Print ▼ Settings(X)	A4 (210x297mm) - 🛄 🥅 Image Area Only 🗍
	Output Size(S): Copies(C) :
	Same as Paper Size 🔹 🛃 1 📮
	■ Reduce / Enlarge() Port[22.0 - 423.0%][2]: 100.0 %
	✓ Fix Aspect Ratio(W) Land[22.0 - 423.0%][]: 100.0 %
	Synchronized Cut
	Auto Length(U) Length(297 - 15000 mm)[_):
- Cont	Custom Length(M)     1000 mm
	Image Orientation(0): Multi-up(N):
TE	Portrait 💌 1 Up 💌
FIR FT	Rotate Image 180 degrees(Q):
(Callas	Off -
	Output Orientation(R): Auto
Preview(B)	Print to File(H)
	OK Cancel Help

# 5.3.5 Nyomtatási feladatok törlése

A következőkben ismertetjük a nyomtatási feladatok törlésének műveletét.

#### Lépések

- 1. Nyomja meg a kezelőpanelen a <Stop> (Stok) gombot.
- 2. Nyomja meg a [Remove All] (Összes eltávolítása) vagy a [Delete] (Törlés) gombot.

#### Remove All (Összes eltávolítása)

A lehetőség kiválasztásával az összes nyomtatási feladatot törli.

#### Delete (Törlés)

A lehetőség kiválasztásával az aktuális nyomtatási feladatot törli.

	2 Guest
🟦 Cancel Print	*****
Are you sure you want to cancel printing?	
All print jobs will be deleted when "Remove All" is selected.	
	_
Remove All 🖉 Delete 🔀 Cancel	

# 5.4 Confidential Print (Bizalmas nyomtatás)

A nyomtatási adatok átmenetileg tárolhatók a gépben úgy, hogy csak a gépen alkalmazott nyomtatási paranccsal lehet öket kinyomtatni. Ezt a funkciót nevezik "Bizalmas nyomtatásnak".

A Confidential Print (Bizalmas nyomtatás) hasznos funkció, amely lehetővé teszi, hogy felhasználói azonosítót és jelszót állítson be a dokumentumhoz, így személyes és bizalmas dokumentumait úgy nyomtathatja ki, hogy nem kell aggódnia azon, hogy mások láthatják ezeket a dokumentumokat. A Confidential Print (Bizalmas nyomtatás) két fajtája attól függőeb használható, hogy hogyan alkalmazza az Authentication (Jogosultság) funkciót, a részleteket alább ismertetjük.

# Secure Print (Biztonságos nyomtatás)

A Secure Print (Biztonságos nyomtatás) funkció segítségével a nyomtatási adatok (amelyekhez beállított felhasználói aonosítót és jelszót) átmenetileg tárolhatók a gépben úgy, hogy csak a gép kezelőpanelén alkalmazott nyomtatási paranccsal lehet őket kinyomtatni.

A nyomtatási adatokat a gép Secure Print (Biztonságos nyomtatás) dokumentumként tárolja.



 Ha környezetében aktiválva is van az Authentication (Jogosultság) funkció, akkor is használhatja a Secure Print (Biztonságos nyomtatás) funkciót, amennyiben a [Private Charge Print Settings] > [Job Login Success] (Nyomtatás egyéni keretre beállítások > iFeladat belépés sikeres) beállítása [Print Job] (Feladat nyomtatása).

A művelet elvégzésének részleteit lásd itt: "Private Charge Print Settings (Nyomtatás egyéni keretre\*\*\* beállításai)" (350. oldal).

# Private Charge Print (Nyomtatás egyéni keretre)

A [Private Charge Print] (Nyomtatás egyéni keretre) funkciót csak akkor használhatja, ha aktiválva van az Authentication (Jogosultság) funkció.

A Private Charge Print azon felhasználók számára, akiknek az Authentication (Jogosultság) beállításai alapján engedélyezve van a Print (Nyomtatás) funkció, lehetővé teszi a nyomtatási adatok átmeneti tárolását a gépben és ezek kinyomtatását csak a gép kezelőpaneléről indított nyomtatási paranccsal. Ha a felhasználó a kezelőpanelről szeretne nyomtatási feladatot futtatni, szükség van a jogosultságra.

A nyomtatási adatokat a gép Private Charge Print (Nyomtatás egyéni keretre) dokumentumként tárolja, az egyéni felhasználói azonosítókkal.



 Ha a [Private Charge Print Settings] > [Job Login Success] (Nyomtatás egyéni keretre beállítások > iFeladat belépés sikeres) beállítása [Print Job] (Feladat nyomtatása), a gép nem tárolja a nyomtatási feladatot, hanem a szokásos módon kinyomtatja.

A művelet elvégzésének részleteit lásd itt: "Private Charge Print Settings (Nyomtatás egyéni keretre\*\*\* beállításai)" (350. oldal).



A Confidential Print (Bizalmas nyomtatás) részleteit ezekben az alfejezetekben találja meg:

- Secure Print (Biztonságos nyomtatás)......204. o.

Confidential Print (Bizalmas nyomtatás) feladatot továbbíthat a nyomtatómeghajtóból, a PostScript meghajtóból vagy a BT-PlotAssistant alkalmazásból (opcionális).

A következő példában ismertetjük, hogyan küldjön Secure Print (Biztonságos nyomtatás) feladatot és Private Charge Print (Nyomtatás egyéni keretre) feladatot Windows WordPad alkalmazásból.



• PostScript meghajtó esetén a gépre telepítve kell lennie a PDF/Adobe PostScript 3 kit alkalmazásnak (opcionális).



 A nyomtatás művelete a használt szoftver alkalmazástól függően eltérő. A részleteket nézze át az alkalmazás dokumentációjában.

# 5.4.1 Secure Print (Biztonságos nyomtatás)

A beállítás műveletét nézze át a következő alfejezetekben:

- 1. lépés Secure Print (Biztonságos nyomtatás) feladat továbbítása a nyomtatómeghajtó használatával...
   204. o.
- 2. lépés a feladat nyomtatása a gépnél......206. o.

# 1. lépés - Secure Print (Biztonságos nyomtatás) feladat továbbítása a nyomtatómeghajtó használatával

#### Lépések

- 1. Az alkalmazás [File] (Fájl) menüjében válassza a [Print] (Nyomtatás) menüpontot.
- 2. Válassza a [Xerox Wide Format 6705 System] (Xerox széles formátumú 6705 rendszer) pontot, és kattintson a [Preferences] (Beállítások) elemre.
- 3. Kattintson a [Basic] (Alapszintű) lapfülre.
- **4.** A [Job Type] (Feladat típusa) alatt válassza a [Secure Print] (Biztonságos nyomtatás) lehetőséget.

Megjelenik a [Secure Print] (Biztonságos nyomtatás) képernyő.



 Írja be a [User ID] (Felhasználói azonosító) mezőbe az azonosítóját, a [Password] (Jelszó) mezőbe a jelszót.

Note

- A [User ID] (Felhasználói azonosító beírásához legfeljebb 24, egyetlen bájttal kódolt alfanumerikus karaktert használjon, a [Password] (Jelszó) beírásához 4-12 egyetlen bájttal kódolt számjegyet.
- A [Retrieve Document Name] (Dokumentumnév visszakeresése) elemnél válassza az [Enter Document Name] (Dokumentumnév beírása) vagy az [Auto Retrieve] (Automatikus visszakeresés) lehetőséget.

Secure Print ?
User ID(): 11111
Password(N):
Retrieve Document Name( <u>A</u> ): Auto Retrieve
File Name(E):
When printing has been specified from the driver, select [Secure Print] in the printer menu window to start printing from the printer.
OK Cancel Defaults(D) Help(H)

- Ha az [Enter Document Name] (Dokumentumnév beírása) lehetőséget választotta, írja be a dokumentum nevét a [File Name] (Fájlnév) mezőbe, legfeljebb 24, egyetlen bájttal kódolt karakter használatával.
- 7. Kattintson az [OK] (OK) gombra.

- 8. Szükség szerint állítsa be az egyes elemeket, majd a [Basic) fülön kattintson az [OK] gombra.
- 9. A [Print] (Nyomtatás) párbeszédablakban kattintson a [Print] (Nyomtatás) elemre.

# 2. lépés - a feladat nyomtatása a gépnél

A gépben tárolt Secure Print (Biztonságos nyomtatás) feladat kinyomtatásához használja a gép kezelőpanelét.

#### Lépések

1. A menu (menü) képernyőn nyomja meg a [Secure Print] (Biztonságos nyomtatás) gombot.



2. Válassza ki a felhasználói azonosítót, amellyel együtt továbbította a Secure Print (Biztonságos nyomtatás) feladatot.



- A kijelző frissítéséhez nyomja meg a [Refresh] (Frissítés) gombot.
- A [▲] gomb megnyomásával léphet vissza az előző képernyőhöz, a [♥] gomb megnyomásával jelenítheti meg a következő képernyőt.
- **3.** Nyomja meg a [Job List] (Feladatlista) gombot.
- **4.** Írja be a jelszót, és nyomja meg a [Confirm] (Jóváhagyás) gombot.
  - 🖉 Note
- Ha nem állított be jelszót, illetve, ha Admin (Rendszergazda) üzemmódban van, nem jelenik meg a [Password] (Jelszó) képernyő.





## 5. Válassza ki a nyomtatni kívánt fájlt.



- A kijelző frissítéséhez nyomja meg a [Refresh] (Frissítés) gombot.
- A [▲] gomb megnyomásával léphet vissza az előző képernyőhöz, a [♥] gomb megnyomásával jelenítheti meg a következő képernyőt.

### Select All (Összes kiválasztása)

A lehetőség kijelölésével kiválasztja az összes dokumentumot. Ismételt kijelölésével megszünteti az összes dokumentum kiválasztását.

#### Deleting (Törlés)

A lehetőség kijelölésével törli a kiválasztott dokumentumo(ka)t.

- 6. Nyomja meg a [Print] (Nyomtatás) gombot.
- A nyomtatást jóváhagyó képernyőn nyomja meg a [Print and Delete] (Nyomtatás és törlés) vagy a [Print and Save] (Nyomtatás és mentés) gombot.



- A nyomtatás leállításához nyomja meg a [Cancel] (Visszavonás) gombot. (Ezzel nem törli a nyomtatási feladatot.)
- Ez a képernyő nem jelenik meg, ha a [Tools]
   > [System Settings] > [Stored File Settings] >
   [Print Job Confirmation Screen] (Eszközök >
   Rendszerbeállítások > Mentett fájl beállítások > Nyomtatási feladat jóváhagyó
   képernyő) beállítása [Disabled] (Nem engedélyezett).

🖁 Guest	
A Secure Print	
All the jobs of this user will be printed. User ID: user1	
Select to delete or save the jobs after printing.	
Delete Print and Save Cancel	

#### Print and Delete (Nyomtatás és törlés)

A lehetőség kiválasztásával a nyomtatás után a gép törli a memóriájában tárolt Secure Print (Biztonságos nyomtatás) dokumentumot.

#### Print and Save (Nyomtatás és mentés)

A lehetőség kiválasztásával a gép a nyomtatás után sem törli a memóriájában tárolt Secure Print (Biztonságos nyomtatás) dokumentumot



 A [Tools] > [System Settings] > [Stored File Settings] (Eszközök > Rendszerbeállítások > Mentett fájl beállítások) használatával beállíthatja, hogy a gép automatikusan törölje a gépben a nyomtatási feladatokhoz mentett dokumentumokat. ("Stored File Settings (Mentett fájl beállítások)" (333. oldal))



# 5.4.2 Private Charge Print (Nyomtatás egyedi keretre)

A következőkben ismertetjük, hogyan készítse elő és futtassa a "Private Charge Print" (Nyomtatás egyedi keretre) feladatot, amellyel elküldhet egy feladatot a gépre, átmenetileg tárolhatja a gépben, beléphet a jogo-sult üzemmódba, majd kinyomtathatja a feldatot a gép kezelőpaneléről.

Ha kiválasztotta a [Save as Private Charge Print Job] (Mentés nyomtatás egyéni keretre feladataként) lehetőséget, a gép minden, felhasználói azonosítóval rendelkező feladatot Private Charge Print (Nyomtatás egyéni keretre) feladatként ment el. A gép a felhasználói azonosítóval nem rendelkező feladatokat kinyomtatja, ha a [Job without User ID] (Felhasználói azonosító nélküli feladat) alatt a [Print Job] (Feladat nyomtatása) lehetőséget választja, illetve törli, ha a [Job without User ID] (Felhasználói azonosító nélküli feladat) alatt a [Delete Job] (Feladat törlése) lehetőséget választja.

Job with User ID	Job without User ID***
Save as Private Charge Print Job	Printed*1
	Deleted*2

\*1 When [Print Job] is selected under [Job without User ID]

\*2 When [Delete Job] is selected under [Job without User ID].

A beállítás műveletét nézze át a következő alfejezetekben:

- 1. lépés előkészület Private Charge Print (Nyomtatás egyéni keretre) feladatra a gépen ......208. o.
- 2. lépés fiókadatok beállítása a számítógépen......211. o.
- 3. lépés Private Charge Print (Nyomtatás egyéni keretre) feladat küldése a számítógépről......212. o.

# 1. lépés - előkészület Private Charge Print (Nyomtatás egyéni keretre) feladatra a gépen

#### Lépések

 Nyomja meg a kezelőpanelen a <Log In/Out> (Be-/Kijelentkezés) gombot.



<Log In / Out> button

 A számbillentyűzeten vagy a képernyőn megjelenő billentyűzeten írja be a rendszergazda felhasználói azonosítóját, majd nyomja meg az [Enter] (Bevitel) gombot.



• Gyári alapértelmezett beállításként a felhasználói azonosító "11111".



- A menu (menü) képernyőn nyomja meg a [Tools] (Eszközök) gombot.
  - Note
- Ha még nem jelent meg, a menü képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a kezelőpanelen a <Services Home> (Alap szolgáltatások) gombot.
- 4. Nyomja meg ezeket a gombokat: [Authentication / Security Settings] > [Authentication] > [Private Charge Print Settings] (Hitelesítés/Biztonsági beállítások > Hitelesítés > Nyomtatás egyéni keretre beállítások).

 Nyomja meg a [Save as Private Charge Print Job] (Mentés nyomtatás egyéni keretre feladatként) gombot.









- Amikor aktiválva van a Remote Authentication (Távoli hitelesítés), és Ön az [According to Print Auditron] (Nyomtató auditronja szerint) lehetőséget választja, a gép nem veszi figyelembe a [Job Login Success] (Feladat belépés sikeres) és a [Job without User ID] (Felhasználói azonosító nélküli feladat) beállításait, és így kinyomtatja az összes nyomtatási feladatot.
- 6. A [Job without User ID] (Felhasználói azonosító nélküli feladat) alatt válassza a [Print Job] (Feladat nyomtatása) vagy a [Delete Job] (Feladat törlése) lehetőséget.
- 7. Nyomja meg a [Save] (Mentés) gombot.

		Admin
🔀 Private Charg	e Print Settings	🙀 Cancel 🛛 🛷 Save
	Job Login Success	Job without User II
According to Print Auditron	Print Job	Print Job
Save as Private Charge Print Job	Save as Private Charge Print Job	Delete Job
charger mit 500		

# lépés - fiókadatok beállítása a számítógépen

Ha a gépen használni szeretné a Private Charge Print (Nyomtatás egyéni keretre) funkciót, számítógépén meg kell adnia fiókadatokat a Private Charge Print (Nyomtatás egyéni keretre) funkcióhoz.

#### Lépések

- 1. Kattintson a jobb egérgombbal a nyomtató ikonjára.
- 2. A megjelenő menüben válassza a [Properties] (Tulajdonságok) menüpontot.

- 3. Kattintson a [Configuration] (Konfigurálás) lapfülre.
- 4. Jelölje be az [Enable Account Setup] (Fiókbeállítás engedélyezése) jelölő négyzetet.
- 5. Nyomja meg a [User Details Setup] (Felhasználói adatok beállítása) gombot.

	Properties
😸 FX DocuWide 3035 Properties	
General Sharing Ports Advanced Color M	anagement Security Configuration
FX DocuWide 3035	
Location:	
<u>C</u> omment:	
🧒 FX DocuWide 3035 Properties	
FX DocuWide 3035 Properties General Sharing Ports Advanced Color Ma	anagement Security Configuration
FX DocuWide 3035 Properties     General Sharing Ports Advanced Color M:     Fnable Account Setup(1)	anagement Security Configuration
FX DocuWide 3035 Properties     General Sharing Ports Advanced Color M:     VEnable Account Setup(T)	anagement Security Configuration
FX DocuWide 3035 Properties     General Sharing Ports Advanced Color M:     PEnable Account Setup[]     Account Mode(M):     Liser	anagement Security Configuration Specify Job Owner(J): Use Login Name
es FX DocuWide 3035 Properties General Sharing Ports Advanced Color Mi Pinable Account Setup(T) Account Mode( <u>M</u> ): User	anagement Security Configuration Specify Job Owner(J): Use Login Name Job Owner Name(W):

Docu\

6055/

See what's printing

Set as default printer

Printing preferences Printer properties Create shortcut Troubleshoot Remove device

- 6. Adjon meg egy felhasználói azonosítót (User ID).

- - Az itt megadandó felhasználói azonosító (User ID) attól függ, hogy Windows bejelentkezési neve Note azonos-e a jogosultsági szerveren regisztrált felhasználói azonosítóval (ha engedélyezve van a távoli jogosultság) vagy a gépen regisztrálttal (ha engedélyezve van a helyi jogosultság).

#### Ha Windows bejelentkezési neve eltér felhasználói azonosítójától

Ha a kliens számítógépen Windows bejelentkezési neve eltér a jogosultsági szerveren regisztrált felhasználói azonosítójától (ha engedélyezve van a távoli jogosultság) vagy a gépen regisztrálttól (ha engedélyezve van a helyi jogosultság), írja be felhasználói azonosítóját a nyomtatómeghajtón a [User ID options] (Felhasználói azonosító opciók) mezőbe.

Ha például Windows bejelentkezési neve "PCUser001" és regisztrált felhasználói azonosítója "USER001", a [User ID options] (Felhasználói azonosító opciók) mezőbe ezt írja: "USER001".

- A [User ID options] (Felhasználói azonosító opciók) mező aktiválásához kattintson a [♥] gombra, és válassza az [Enter user ID] (Felhasználói azonosító bevitele) lehetőséget.
- (2) Írja be regisztrált felhasználói azonosítóját a [User ID] (Felhasználói azonosító) mezőbe.

User Details Setup		<b>—</b>
Always use default user details(L) User ID options(E):		
Enter user ID	•	
User ID( <u>O</u> ): USER001	Passcode( <u>N</u> ):	
Account ID():		

#### Ha Windows bejelentkezési neve azonos a felhasználói azonosítójával

Ha a kliens számítógépen Windows bejelentkezési neve megegyezik a jogosultsági szerveren regisztrált felhasználói azonosítójával (ha engedélyezve van a távoli jogosultság) vagy a gépen regisztrálttal (ha engedélyezve van a helyi jogosultság), a nyomtatómeghajtón a [User ID options] (Felhasználói azonosító opciók) alatt válassza a [Use login name] (Bejelentkezési név használata) lehetőséget.

Ha például Windows bejelentkezési neve "USER001" és regisztrált felhasználói azonosítója "USER001", a [User ID options] (Felhasználói azonosító opciók) mezőben ezt válassza: [Use login name] (Bejelentkezési név használata).

 A [User ID options] (Felhasználói azonosító opciók) mező aktiválásához kattintson a [♥] gombra, és válassza a [Use login name] (Bejelentkezési név használata) lehetőséget.

User Details Setup		×
Always use default user details(L)		
User ID options(E):		
Use login name	•	
User ID( <u>O</u> ):	Passcode(N):	
client		
Account ID():		

7. Kattintson az [OK] (OK) gombra.

Prompt user for entry when submitting job(J)
✓ Display last entered user(V)
✓ Mask User ID (***)(U)
Mask Account ID (***)
OK Cancel Defaults(D) Help(H)

8. A [Properties] (Tulajdonságok) képernyőn kattintson az [OK] (OK) gombra.

# 3. lépés - Private Charge Print (Nyomtatás egyéni keretre) feladat küldése a számítógépről

Miután megadta fiókadatait, a nyomtatómeghajtó használatával továbbíthat Private Charge Print (Nyomtatás egyéni keretre) feladatot.



# 4. lépés - Private Charge Print (Nyomtatás egyéni keretre) feladat futtatása a gépen

#### Lépések

- 1. Nyomja meg a gép kezelőpanelén a <Log In/Out> (Be-/Kijelentkezés) gombot.
- A számbillentyűzeten vagy a képernyőn megjelenő billentyűzet segítségével írja be felhasználói azonosítóját és a jelszót (ha szükséges) majd válassza az [Enter] (Bevitel) gombot.
  - Note
- Ha a gépen használja az Authentication (Hitelesítés) funkciót, a jelszó beállítása segít biztonságossá tenni bejelentkezését. Jelszó beállítása: "Password Entry from Control Panel (Jelszó beírása a kezelőpanelen)" (348. oldal)"
  - Ha nem tudja biztosan felhasználói azonosítóját és jelszóját, kérjen segítséget a rendszergazdától.
- **3.** A menu (menü) képernyőn nyomja meg a [Private Charge Print] (Nyomtatás egyéni keretre) lehetőséget.





# **4.** Válassza ki a nyomtatni kívánt feladatot, és nyomja meg a [Print] (Nyomtatás) gombot.



- A kijelző frissítéséhez nyomja meg a [Refresh] (Frissítés) gombot..
- A [▲] gomb megnyomásával léphet vissza az előző képernyőhöz, a [♥] gomb megnyomásával jelenítheti meg a következő képernyőt.

#### Select All (Összes kiválasztása)

A lehetőség kijelölésével kiválasztja az összes dokumentumot. Ismételt kijelölésével megszünteti az összes dokumentum kiválasztását.



### Delete (Törlés)

A lehetőség kijelölésével törli a kiválasztott dokumentumo(ka)t.

- A nyomtatást jóváhagyó képernyőn nyomja meg a [Print and Delete] (Nyomtatás és törlés) vagy a [Print and Save] (Nyomtatás és mentés) gombot.
  - Note
- A feladat nyomtatásának visszavonásához nyomja meg a [Cancel] (Visszavonás) gombot.
- Ez a képernyő nem jelenik meg, ha a [Tools]
   > [System Settings] > [Stored File Settings] >
   [Print Job Confirmation Screen] (Eszközök >
   Rendszerbeállítások > Mentett fájl beállítások > Nyomtatási feladat jóváhagyó képernyő) beállítása [Disabled] (Nem engedélyezett).

	🚨 user1
🚹 Private Charge Print	*****
All the jobs of this user will be printed. User ID: user1	
Select to delete or save the jobs after printing.	
Print and Delete Print and Save	

### Print and Delete (Nyomtatás és törlés)

A lehetőség kiválasztásával a nyomtatás után a gép törli a memóriájában tárolt Private Charge Print (Nyomtatás egyéni keretre) dokumentumot.

#### Print and Save (Nyomtatás és mentés)

A lehetőség kiválasztásával a gép a nyomtatás után sem törli a memóriájában tárolt Private Charge Print (Nyomtatás egyéni keretre) dokumentumot

- Note
- A [Tools] > [System Settings] > [Stored File Settings] (Eszközök > Rendszerbeállítások > Mentett fájl beállítások) használatával beállíthatja, hogy a gép automatikusan törölje a gépben a nyomtatási feladatokhoz mentett dokumentumokat. ("Stored File Settings (Mentett fájl beállítások)" (333. oldal))

#### Szkennelt adatok importálása 5.5

A fejezetrész háromféle módszert ismertet a gép mappájában tárolt dokumenumoknak a számítógépre történő importálásához.

Az egyes eljárások részleteit nézze át a következő alfejezetekben:

#### 5.5.1 ImportálásTWAIN-kompatibilis alkalmazásból

A következőkben ismertetjük a gép mappájában tárolt dokumentumok importálását az Ön által használt alkalmazásba.

A gép mappájában tárolt dokumentumok importálásához használni kell a szkenner meghajtót (a hálózatra való csatlakozáshoz).

A szkenner meghajtó (a hálózatra való csatlakozáshoz) a gép mappájában tárolt dokumentumok (szkennelt adatok) hálózati csatlakozáson keresztül történő importálására szolgáló szoftver program.

A szkenner meghajtó (a hálózatra való csatlakozáshoz) használatához telepíteni kell a programot a számítógépre.

Note

A szkenner meghajtót (a hálózatra való csatlakozáshoz) telepítheti a xerox.com weboldalról.

- Mielőtt importálhatna dokumentumokat a gép mappájából, konfigurálnia kell néhány beállítást, például egy port engedélyezését. A művelet elvégzésének módját lásd itt: "A Store to Folder (Mentés folderbe) lehetőség beállítása" (210. oldal). Az alkalmazás használatát nézze át az alkalmazás dokumentációjában.
- Refer
- A párbeszédablakban megjelenő elemekkel kapcsolatos részleteket nézze át a szkenner meghajtó (a hálózatra való csatlakozáshoz) Help (Súgó) részében, amely a [Help] (Súgó) gombra történő kattintással jeleníthető meg.

### Lépések

1. Indítsa el az alkalmazást, amelybe importálni szeretné a dokumentumokat.





 Az alkalmazás használatával kapcsolatos megjegyzéseket és korlátozásokat nézze át a szkenner meghajtó (a hálózatra való csatlakozáshoz) "Readme" fájljában.

- 2. A [File] (Fájl) menüben válassza ki a szkenner (forrás) kiválasztására vonatkozó parancsot.
- 3. Válassza ki az [FX Network Scanner 3 TWAIN] (FX hálózati szkenner 3 TWAIN) lehetőséget, majd kattintson a [Select] (Kiválaszt) gombra.
- 4. A [File] (Fájl) menüben válassza ki a szkennerből képek importálására szolgáló parancsot.

Select Source	<b>-×</b> -
Sources: FX Network Scanner 3 TWAIN 1.9 (32-32)	
	Select
	Cancel
A megjelenő listában kattintson a gép szkenner nevére, amelyhez csatlakozni kíván, majd kattintson a [Next] (Következő) gombra.



- 6. A [Folder Number] (Mappa száma) és [Password] (Jelszó) mezőbe írja be az importálni kívánt dokumentumokat tartalmazó mappa számát (egyetlen bájttal kódolt számjegyek 001 és 100 között) és a jelszót (egyetlen bájttal kódolt számjegyek, legfeljebb 4 számjegy).
  - Note
- Kiválaszthatja az egyik, a [Registered Folders] (Regisztrált mappák) alatt megjelenő mappaszámot.
- Ha az 5. lépésben szereplő képernyőhöz szeretne visszatérni, kattintson a [Select Scanner] (Szkenner kiválasztása) gombra, ekkor kiválaszthat egy másik szkennert.
- 7. Kattintson a [Confirm] (Megerősítés) gombra.
- Válassza ki a listából az importálni kívánt dokumentumot, és kattintson az [Import] (Importálás) gombra.



- Kiválaszthat több dokumentumot is.
- Kiválaszthatja az [Import] (Importálás), [Refresh] (Frissítés) és [Delete] (Törlés) lehetőséget is a menüből, amely a jobb egérgombbal a lista egyik elemére történő kattintáskor jelenik meg.

8	-	-				- • •
<u>F</u> ile <u>E</u> dit	<u>V</u> iew <u>H</u> elp					
E Impo	rt 🚺 🎙 Refresh	X Delete	7	Sele	ct Scanner Screen	📴 Select Folder Sci
File No.	File Name	Stored Date ▼	Format	Pages	Image Size	File Type
創10	img-0011203110	2012/03/11 13:58:10	MMR	1		Scan File
創 9	img-0011203110	2012/03/11 13:55:47	MMR	1		Scan File
個8	img-0011203110	2012/03/11 13:54:53	MMR	1		Scan File
自7	img-0011203110	2012/03/11 13:52:30	MMR	1		Scan File
自6	img-0011203110	2012/03/11 13:50:16	MMR	1		Scan File
創5	img-0011203110	2012/03/11 13:44:49	MMR	1		Scan File
創4	img-0011203110	2012/03/11 13:44:16	MMR	1		Scan File
創3	img-0011203110	2012/03/11 13:42:22	MMR	1		Scan File
創2	img-0011203110	2012/03/11 13:36:50	MMR	1		Scan File
•			III			•
File can be imported by double-clicking. IP Address:172.27.70.54 Model:DocuWide3035						

• A gép mappájában tárolt dokumentumokhoz nem áll rendelkezésre miniatűr kép nézet.

Amikor megkezdődik az importálás, megkezdődik a szkennelt adatok továbbítása a mappából a számítógépre.

Amikor a továbbítás befejeződik, a dokumentumok importálódtak az alkalmazásba, ugyanakkor törlődtek a mappából.



 Amikor oldalanként importál egy dokumentumot, és a dokumentum néhány oldala még nem importálódott, a lista dokumentumsorának elején megjelenik egy ikon, jelezve, hogy a dokumentum aktuálisan importálás alatt áll.

Specify Folder		×
Specify Folder		
Enter the fo	older number and passcode.	
Scanner Name	E	
IP Address:	10.01 00.00	
Folder Number	: Set to Often-Used Folders	
<u>F</u> older Number Passcode:	: Set to Often-Used Folders	
<u>F</u> older Number <u>P</u> asscode: <u>R</u> egistered Fol	: Set to Often-Used Folders	
<u>F</u> older Number <u>P</u> asscode: <u>R</u> egistered Fol Folder No.	: E Set to Often-Used Folders ders:	-
Eolder Number Passcode: Registered Fol Folder No.	: E Set to Often-Used Folders ders: Folder Name	•
Eolder Number Passcode: Registered Fol Folder No. 1 2	: Set to Often-Used Folders ders: Folder Name	× E
Eolder Number Passcode: Registered Fol Folder No. 1 2 3	: Set to Often-Used Folders ders: Folder Name	•
Eolder Number Passcode: Registered Fol Folder No. 1 2 3 4	: I Set to Often-Used Folders ders: Folder Name	

- A használt alkalmazástól függően időt vehet igénybe az adatok továbbítása a tömörített adatok kicsomagolása miatt.
- Beállíthatja, hogy a továbbítás után ne törlődjenek a dokumentumok a gép mappájából. A művelet részleteit lásd itt: "Folder létrehozása" (201. oldal).

## A szkenner meghajtó (a hálózatra való csatlakozáshoz) beállításainak módosítása

 A párbeszédablakban megjelenő elemekkel kapcsolatos részleteket nézze át a szkenner meghajtó (a hálózatra való csatlakozáshoz) Help (Súgó) részében, amely a [Help] (Súgó) gombra történő kattintással jeleníthető meg.

#### A szkennernevek megjelenítésének módosítása

Módosíthatja a szkenner nevének megjelenítését, amit akkor lát a felhasználó, amikor kiválaszt egy szkennert.

A szkennernevek megjelenítésének módosításához használja a szkennerválasztó párbeszédablakban a [Search / Display Settings] (Beállítások keresése/megjelenítése) gombra történő kattintással megjeleníthető párbeszédablakot.

Válassza ki a szkennernevek megjelenítését a [Scanner Name Display] (Szkenner nevének megjelenítése) alatt a [Display by] (Megjelenítés... szerint) lehetőségek közül.

 A [Search Target Settings] (Keresési cél beállításai) alatt adja meg azokat a szkennereket, amelyeket keresett célként szeretne megjeleníteni.
 Ha az [Add] (Hozzáad) gombra kattint, regisztrálhatja a szkennereket másik hálózaton, így keresési célként jelennek meg.

## A dokumentumok importálási módjának beállítása

Módosíthatja, hogy a dokumentumok miként jelenjenek meg, miközben importálódnak a gép mappájából, illetve, hogy milyen módon importálódjanak.

Az importálási beállítások módosításához használja az importálni kívánt dokumentumok kiválasztására szolgáló

párbeszédablak [File] (Fájl) menüjében az [Import Settings] (Importálási beállítások) kiválasztásával megjeleníthető párbeszédablakot.

Search / Display Settings
Scanner Name Display
Display by:
Product Name
Hosts <u>F</u> ile:
C:\Windows\system32\drivers\etc\hosts
Search Target Settings Scanners for Searching: Network Scanners
Scanner Name  IP Address / FQDN
Add Edit Delete
OK Cancel <u>H</u> elp



Refer

## 5.5.2 Importálás a Stored File Manager 3 alkalmazásból

A következőkben ismertetjük a a gép mappájában tárolt dokumentumok importálását a számítógépre a Stored File Manager 3 (Mentett fájlkezelő 3) alkalmazás segítségével.

A Stored File Manager 3 (Mentett fájlkezelő 3) lehetővé teszi, hogy alkalmazás nélkül importálja a gép mappájában tárolt dokumentumokat a számítógépre.

A Stored File Manager 3 (Mentett fájlkezelő 3) használatához telepíteni kell a számítógépre a szkenner meghajtót (a hálózatra való csatlakozáshoz).



 Mielőtt importálhatna dokumentumokat a gép mappájából, konfigurálnia kell néhány beállítást, például egy port engedélyezését.

A művelet elvégzésének módját lásd itt:: "A Store to Folder (Mentés folderbe) lehetőség beállítása" (210. oldal). Az alkalmazás használatát nézze át az alkalmazás dokumentációjában.



 A párbeszédablakban megjelenő elemekkel kapcsolatos részleteket nézze át a Stored File Manager 3 (Mentett fájlkezelő 3) Help (Súgó) részében, amely a [Help] (Súgó) gombra történő kattintással jeleníthető meg.

#### Lépések

 Kattintson a [Start] (Start) menüre, és válassza ezeket a menüpontokat: [Programs] > [Xerox] > [Network Scanner Utility 3] > [Stored File Manager 3] (Programok > Xerox > Hálózati szkenner segédprgram 3 > (Mentett fájlkezelő 3).



• Ha más könyvtárat választott a telepítéshez, akkor helyette azt a könyvtárat adja meg.

 A megjelenő listában kattintson a cstlakoztatandó gép szkenner nevére, majd kattintson a [Next] (Következő) gombra.



- Ha a listában nem jelenik meg szkenner, kattintson a [Search Again] (Ismételt keresés) parancsra. Az alkalmazás keresést indít a szkennerekre.
- A szkennernevek megjelenítésének módosításához használja a [Search / Display Settings] (Beállítások keresése/ megjelenítése) gombra történő kattintással megjeleníthető párbeszédablakot.
   Ennek módját lásd itt: "A szkennernevek megjelenítésének módosítása" (221. oldal).



 A gép szkenner neve csak akkor kerül automatikusan a listába, ha a gép ugyanabban a hálózatban van, mint a számítógép. A más hálózathoz csatlakoztatott gép megtekintéséhez kattintson a [Search / Display Settings] (Beállítások keresése/megjelenítése) gombra, ekkor regisztrálhatja a gép IP címét és szkenner nevét. A szkenner regisztrálásának módját lásd itt: "A szkennernevek megjelenítésének módosítása" (221. oldal).

- 3. A [Folder Number] (Mappa száma) és [Password] (Jelszó) mezőbe írja be az importálni kívánt dokumentumokat tartalmazó mappa számát (egyetlen bájttal kódolt számjegyek 001 és 100 között) és a jelszót (egyetlen bájttal kódolt számjegyek, legfeljebb 4 számjegy).
  - Note

· Kiválaszthatja az egyik, a [Registered Folders] (Regisztrált mappák) alatt megjelenő mappaszámot.

- Ha a 2. lépésben szereplő képernyőhöz szeretne visszatérni, kattintson a [Select Scanner] (Szkenner kiválasztása) gombra, ekkor kiválaszthat egy másik szkennert.
- 🐍 Specify Folder Specify Folder Enter the folder number and passcod Scanner Name IP Address: Set to Often-Used Folders Folder Number: Passcode Registered Folde Folder Name Folder No. 2 3 4 6 7 < Select Scanne Close Help Confi
- 4. Kattintson a [Confirm] (Megerősítés) gombra.
- 5. Válassza ki a listából az importálni kívánt dokumentumot, és kattintson az [Import] (Importálás) gombra.



 Kiválaszthat több dokumentumot is.

· Ha az importálási beállítások alatt a [File Saving Options] (Fájlmentési opciók) beállítása [Set Destination for Each File] (Célálommás beállítása az egyes

&	- Stored File	Manager 3				- • •	
<u>F</u> ile <u>E</u> dit	<u>V</u> iew <u>H</u> elp						
E Imp	ort Refresh	X Delete	2	😽 Sele	ect Scanner Screen	E Select Folder Sci	
File No.	File Name	Stored Date 🔻	Format	Pages	Image Size	File Type	
自 10	img-0011203110	2012/03/11 13:58:10	MMR	1		Scan File	
創 9	img-0011203110	2012/03/11 13:55:47	MMR	1		Scan File	
(創8)	img-0011203110	2012/03/11 13:54:53	MMR	1		Scan File	
創7	img-0011203110	2012/03/11 13:52:30	MMR	1		Scan File	
<b>6</b>	img-0011203110	2012/03/11 13:50:16	MMR	1		Scan File	
創 5	img-0011203110	2012/03/11 13:44:49	MMR	1		Scan File	
創 4	img-0011203110	2012/03/11 13:44:16	MMR	1		Scan File	
自3	img-0011203110	2012/03/11 13:42:22	MMR	1		Scan File	
創2	img-0011203110	2012/03/11 13:36:50	MMR	1		Scan File	
•	۲. The second						
File can be imported by double-clicking. IP Address:172.27.70.54 Model:DocuWide3035							

fájlokhoz), megjelenik egy párbeszédablak, ahol megadhatja a mentés célállomását. Amikor megjelenik a párbeszédablak, adja meg a mentés célállomását, és kattintson az [OK] gombra.

Az importálási beállításokkal kapcsolatos részleteket lásd itt: "A szkennelt dokumentumok importálási módjának beállítása" (221. oldal).

• A gép mappájában tárolt dokumentumokhoz nem áll rendelkezésre miniatűr kép nézet.

#### 6. A rendszer a megadott könyvtárba importálja a fájlt.



 Ha az importálási beállítások alatt a [File Saving Options] (Fájlmentési opciók) beállítása [Save in Fixed Destination] (Mentés rögzített célállomásra), a rendszer a a megadott könyvtárba menti a fájlt..

Az importálási beállításokkal kapcsolatos részleteket lásd itt: "A szkennelt dokumentumok importálási módjának beállítása" (221. oldal).

## A Stored File Manager 3 beállításainak módosítása



Note

 A párbeszédablakban megjelenő elemekkel kapcsolatos részleteket nézze át a Stored File Manager 3\*\*\* Help (Súgó) részében, amely a [Help] (Súgó) gombra történő kattintással jeleníthető meg.

#### A szkennernevek megjelenítésének módosítása

Módosíthatja a szkenner nevének megjelenítését, amit akkor lát a felhasználó, amikor kiválaszt egy szkennert.

A szkennernevek megjelenítésének módosításához használja a szkennerválasztó párbeszédablapban a [Search / Display Settings] (Beállítások keresése/megjelenítése) gombra történő kattintással megjeleníthető párbeszédablakot.

Válassza ki a szkennernevek megjelenítését a [Scanner Name Display] (Szkenner nevének megjelenítése) alatt a [Display by] (Megjelenítés... szerint) lehetőségek közül

A [Search Target Settings] (Keresési cél beállításai) alatt adja meg azokat a szkennereket, amelyeket keresési célként szeretne megjeleníteni.



Scanner Name Display         Disglay by:         Product Name         Hosts Eile:         C:\Windows\system32\drivers\etc\hosts         Browse         Search Target Settings         Scanners for Searching:         Network Scanners         ✓         Display Registered Scanners         ✓         Scanner Name         IP Address / FQDN         Add         Edit         Qelete         Community Name (Read Only):         OK       Cancel	Search / Display Settings
Display by: Product Name ▼ Hosts Eile: C:Windows\system32\drivers\etc\hosts Browse Search Target Settings Scanners for Searching: Network Scanners ✓ Display Registered Scanners	Scanner Name Display
Product Name       ▼         Hosts Eile:       C:\Windows\system32\drivers\etc\hosts         Search Target Settings	Display by:
Hosts Eile: C:\Windows\system32\drivers\etc\hosts Browse Search Target Settings Scanners for Searching: Network Scanners ✓ Display Registered Scanners	Product Name
C:\Windows\system32\drivers\etc\hosts Browse  Search Target Settings Scanners for Searching: Network Scanners ✓ Display Registered Scanners ✓ Display Registered Scanners ✓ Add Edit Delete Community Name (Read Only): OK Cancel Help	Hosts Eile:
Search Target Settings         Scanners for Searching:         Network Scanners         ✓         Display Registered Scanners         ✓         Scanner Name         IP Address / FQDN         Add         Edit         Qelete         Community Name (Read Only):         OK         Cancel	C:\Windows\system32\drivers\etc\hosts Browse
Search Target Settings         Scanners for Searching:         Network Scanners         ✓         Display Registered Scanners         ✓         Scanner Name         Add         Edit         Delete         Community Name (Read Only):         OK	
Scanners for Searching:         Network Scanners         ✓ Display Registered Scanners         Scanner Name         Add         Edit         Qelete         Community Name (Read Only):         OK	Search Target Settings
Network Scanners       ✓       Display Registered Scanners       Scanner Name       IP Address / FQDN       Add       Edit       Delete       Community Name (Read Only):       OK       Cancel	Scanners for Searching:
✓       Display Registered Scanners         Scanner Name       IP Address / FQDN	Network Scanners
Scanner Name     IP Address / FQDN	Display Registered Scanners
Add Edit Delete Community Name (Read Only): OK Cancel Help	Scanner Name 🔺 IP Address / FQDN
Add Edit Delete Community Name (Read Only): OK Cancel Help	Excellence and the second s
Add Edit Delete Community Name (Read Only): OK Cancel Help	
Add Edit Delete Community Name (Read Only): OK Cancel Help	
Community Name (Read Only):	<u>A</u> dd <u>E</u> dit <u>D</u> elete
OK Cancel Help	Community Name (Read Only):
OK Cancel Help	
OK Cancel <u>H</u> elp	1
UK Cancel <u>H</u> elp	
	OK Cancel <u>H</u> elp

#### A szkennelt dokumentumok importálási módjának beállítása

Módosíthatja, hogy a dokumentumok miként jelenjenek meg, miközben importálódnak a gép mappájából, illetve, hogy hová importálódjanak.

Az importálási beállítások módosításához használja az importálni kívánt dokumentumok kiválasztására szolgáló párbeszédablak [File] (Fájl) menüjében a [Details] (Részletek) kiválasztásával megjeleníthető párbeszédablakot.

Details 💽	Details
Display / Import Settings   Save As	Display / Import Settings Save As
Interval(mins):	Save Options
Min(s)	Save Multiple Pages per File
File Saving Options:	O Save File for <u>E</u> ach Page
Set Destination for Each File	Save <u>B</u> lack & White (2 Tones) File As:
Coursing and the second se	TIFF (*.tif) / MMR, or MH compression
Save In: C:\Lisers\client\Documents\Euii Xeroy\Network	Save <u>G</u> rayscale (256 Tones) File As:
	TIFF (*.tif) / JPEG compression
Notification	Save Full Color File As:
Animation	TIFF (*.tif) / JPEG compression
□ <u>S</u> ound	
Audio File:	Naming
Browse	
	String
Animatian Disalay When Investing	Sying.
I Animation Display when Importing	
OK Cancel <u>H</u> elp	OK Cancel <u>H</u> el

# 5.5.3 Importálás a CentreWare Internet Services alkalmazásával

A következőkben ismertetjük a gép mappájában tárolt dokumentumok importálását az Ön alkalmazásába, a CentreWare Internet Services használatával.

Ha a gép TCP/IP környezetben van telepítve, a CentreWare Internet Services lehetővé teszi, hogy webböngésző segítségével a számítógépéről elérve a gépet, importálja a gép mappájában tárolt dokumentumokat.



- A CentreWare Internet Services segítségével importált dokumentumok nem törlődnek a mappából akkor sem, ha a mappabeállítások alatt a [Delete Files After Retrieval] (Fájlok törlése visszahívás után) funkció beállítása [Yes] (Igen).
- A CentreWare Internet Services áttekintését lásd itt: "CentreWare® Internet Services" (191. oldal).
  - A felső keretben a [Help] (Súgó) gombra kattintva megjelenik a Help ((Súgó) rész, ahol megtekintheti az alkalmazás használatát.

#### Lépések

- 1. Indítsa el a számítógépet, majd a webböngészőt.
- Írja be a gép IP címét vagy Internet címét a bőngésző címmezőjébe, majd nyomja meg az <Enter> (Bevitel) billentyűt.
  - Note
    - Ha hálózata DNS-t (Domain Name System (Doménnév rendszer)) használ, és a gép gazdagép neve regisztrálva van a doménnév szerveren, a gazdagép nevéből és a doménnévből álló Internet cím használatával hozzáférhet a géphez. Ha például a gazdagép neve "myhost", a doménnév pedig "example.com", az Internet cím "myhost.example.com" lesz.
    - A rendszergazdától kérdezze meg az IP címet vagy az Internet címet.
    - A port számának megadása után írja be az IP címet, utána írjon be egy kettőspontot ":", majd a hozzárendelt port számot, például "8080".
    - Ha engedélyezte a kódolt kommunikációt, a CentreWare Internet Services hozzáféréséhez a böngésző címmezőjébe a címet "https" kezdettel kell beírni, nem "http" kezdettel.

3. A [Scan] (Szkennelés) fülön kattintson a [Mailbox List] (Postaláda lista) elemre.

nternet Services	DocuWide3035	/	E	nglish 💌 <table-cell> 👗 Administrator - Logout   Home   Site ma</table-cell>
Status Job and Log Scan	rint Settings Propertie	s Support		
	Mailbox			
Mailbox List	Mailbox Number	Mailbox Name	Document Number	
Printer (For Multi Send Address)	<b>■</b> 001	B 100 - 10	0	Open Mailbox Edit Delete
Multi Send Group Address	€ 002	A.00	3	Open Mailbox Edit Delete
	<u>₽ 003</u>		3	Open Mailbox Edit Delete
	D004	and a	0	Open Mailbox Edit Delete
	En 005		1	Open Mailbox Edit Delete
	E 006		-	Create
	E 007			Create
	E 008		-	Create
	E 009			Create
	□ 010			Create
	<b>⊡</b> 011			Create
	□ 012			Create
	<b>⊟</b> 013			Create
	<b>□</b> 014		-	Create
	⊟015			Create
	□ 016			Create
	ED 017			Create
	ED 018			Create
	D019			Create
	<b>₿ 020</b>			Create
	<b>□</b> 021			Create
	E 022		-	Create
	E) 023			Create
	E 024			Create
	□ 025			Create
	Ph026			Create

**4.** Kattintson az importálni kívánt dokumentumokat tartalmazó mappánál az [Open Mailbox] (Postaláda megnyitása) gombra.



✓ • Ha van beállított jelszó, írja be a jelszót (legfeljebb 4 számjegy) a [Password] (Jelszó) mezőbe.

- 5. Az importálni kívánt dokumentumoknál kattintson a [Retrieve] (Visszahívás) gombra.
  - Note •

• Egyszerre több dokumentum is importálható. Ehhez válassza ki az adott dokumentumokat, és kattintson a [Retrieve All] (Összes visszakeresése) gombra.

Internet Services	ocuWide3035		English	💌 😡 👗 Adm	inistrator - Logout   Ho	me   Site map   Help
Status Job and Log Scan Prin	t Settings Properties Support					
Scan	Document List					
Mailbox List Server (PC Save Address)	Mailbox No. :	002		1		
Printer (For Multi Send Address)	Mailbox Name :	8.00		]		
Haid Send Group Address	Colored All I Descolated All I				Detrive A	n I Costata All I
	No - Document Name	Stored Date	Comprossion Format	Data Format	Retrieve A	Delete All
	003 002-100914-0003.pdf	10/09/14 10:35:18	MMR	PDF	1 Dotriou	Delete 1
	002 002-100914-0002.tif	10/09/14 10:35:14	MMR	TIFF	1 Retriev	e Delete
	☑001 002-100914-0001.xdw	10/09/14 10:34:55	MMR	XDW	1 Keuley	e Delete
	Select All Deselect All				Retrieve A	II Delete All

6. A dokumentum mentéséhez válassza ki a mentés célállomását.



# 6. fejezet Konfiguráció

Ebben a fejezetben ismertetjük hogyan hozzon létre folderrt, hogyan regisztráljon IP címet és hogyan állítson be mentési célhelyet és ezeket a beállításokat hiogyan lehet módosítani.

6.1	Beállítás	226	oldal
6.2	IP cím beállítása	237	oldal
6.3	Szkenner környezeti beállítások	238	oldal

#### 6.1 Beállítás

A [Setup] (Beállítás) lehetőséggel a Stored Programs (Mentett programozás), Folders (Folderek), és a Send Addresses (Címek küldése) lehetőségekkel kapcsolatos beállításokat lehet konfigurálni. A fejezet a következő alfejezetekre tagolódik:

Folderek létrehozása	227 c	oldalon
<ul> <li>Szerver (PC mentési címek)</li> </ul>	203 c	oldalon
<ul> <li>Több helyre történő küldés címei</li> </ul>	231 c	oldalon
<ul> <li>Több helyre történő küldés címei (Csoport címek)</li> </ul>	206 c	oldalon
Papírtálca ielemzők / Papírtípus	235 c	oldalon

## Lépések

2.

gombot.

1. Nyomja meg kezelőpenelon a <Services Home> (Alap szolgáltatások) gombot..



<Services Home> button

- A menü képernyőnél nyomja meg a [Setup] (Beállítás) 🙎 Guest Screen Brightness Setup Secure Print Language Copy Store to Fold an to PC Scan Sensor Gap Calibratior
- 3. Válassza ki azt a tételt, amelyiket konfigurálni vagy módosítani szeretne.

		Cuest
🔀 Setup	***************	Close
Setup	Group Stored Scan Program Create Folder Server (PC Save Address) Printer (Multi Send Address) Multi Send Address) Paper Trype	

## 6.1.1 Folderek létrehozása

A folderek létrehozásával lehetősége nyílik, hogy a beszkennelt képeket a gép belső memóriájában dokumentumként mentse el.

A hálózati számítógépen elmentett beszkennelt dokumentumpt vissza lehet hívni.

A berendezésen 100 folder lehet létrehozni.

#### Lépések

- 1. Nyomja meg a [Create Folder] (Folder létrehozása) lehetőséget.
- 2. Válassza ki a regisztrálandó foldert..
  - Nyomja meg a [▲] a gombot az előző képernyő megjelenéséhez és nyomja meg a [▼] gombot a következő képernyő megjelenéséhez.
    - Ha egy megadott foldert szeretne megjeleníteni a képernyő tetején, akkor adja meg a számát az adott foldernek a [Go to] menüpontnál.
- 🔀 Creating / Changing Folder 🎸 Clos Go to (001 - 100) Folder Name Owner 001. TEST1 002. TEST2 003. TEST3 TEST4 004. 005. TEST5 006. TEST6 007. <Available <Available 008. ۲

🔏 Guest

 Ha egy új foldert szeretne regisztrálni, a [Check Folder Password] (Ellenőrizze a folder jelszót) képernyő jelenik meg.

Végezze el a szükséges változtatásokat és nyomja meg a [Save] (Mentés) gombot.



Ha egy olyan dobozt választott ki, amelyiket már regisztráltak, akkor a [Setup] (Beállítás) képernyő jelenik meg.

4. Válassza ki és állítsa be a szükséges.beállításokat.

🕻 Folder001 - Create / Dele	ete	Close
Items	Current Settings	
1. Folder Name	TEST1	
2. Check Folder Password	Off	
3. Delete Files After Retrieval	Yes	
4. Delete Expired Files	No	

### Folder név

A kiválasztott folderhez hozzárendelhet egy nevet. A képernyőn megjelenő billentyűzet segítséfgével maximum 20 karakterből álló nevet adhat meg.



• A karakter bevitelről részletesebben a "Szöveg bevitel" című résznél olvashat.



## Ellenőrizze a folder jelszót

Beállíthat hozzáférési korlátozást, hiogy csak korlátozott mennyiségű felhasználó férhessen hozzá bizonyos műveletek végrehajtásához.

 Check Folder Password (Ellenőrizze a folder jelszót)

Beállíthat hozzáférési korlátozást vagy sem.

Folder Password (Folder jelszó)

Beállíthat hozzáférési korlátozást a folderhez, a jelszó 4 digites lehet és 0-9 közötti számjegyből állhat.

Target Operation (Cél művelet)

Az adott művelet végrehajtását korláozhatja.

- Always (All Operations) (Mindig (minden műveletet))
   Ha ezt választja, akkor jelszó szükséges a folder kiválasztásához vagy adat lehívásához.
- Save (Write) (Mentés (Írás) Ha ezt választja, akkor jelszó szükséges a folder kiválasztásához.
- Retrieve (Read) (Visszahívás (Olvasás))
   Ha ezt választja, akkor jelszó szükséges a folder kiválasztásához.

# Delete Files After Retrieval (Visszahívás utáni fájl törlés)

Ha egy külső alkalmazás lehívta a folderben tárolt dokumentumot, akkor beállíthatja, hogy a lehívás után törlődjék a dokumentum a folderből.

No (Nem)

Ha ezt választja, akkor megmarad a dokumentum a folderbben.

## Yes (Igen)

Ha ezt választja, akkor a lehívás után törlődik a dokumentum a folderből.

Contraction of the second seco	ations)
On Save (Write) Retrieve	
Retrieve	
(ICOO)	





• Az olyan dokumentumok, mamelyeket a CentreWare Internet Services segítségével hívnak le egy folderből, azok nem törölhetők, még akkor sem, ha a [Yes] (Igen) van kiválasztva.

## Delete Expired Files (Lejárt fájlok törlése)

Lehetséges olyan dokumentumok törlése egy folderben, emlyek megadott tárolási időtartama lejeárt. A tárolási időtartam után a dokumentum törlődik.

No (Nem)

A tárolási diő lejárta után a dokumentum nem törlődik.

		2 Guest
🔀 Delete Expired Files	💥 Cancel	🛷 Save
No Ves		

Yes (Igen)

Ha ezt választja, akkor a tárolási időtartam után a dokumen-

tum törlődik.Ha a tárolási idő nem adták meg, akkor a dokumentum nem fog törlődni még akkor sem, ha a [Yes](Igen) lett kiválasztva..Ha ezt a lehetőséget választja, akkor győződjön meg, hogy volt-e tárolási időtartam az adott dokumentumhoz megadva.



 A tárolási időtartam beállításáról részletesebbet az "Stored File Settings (Mentett fájl beállítások)" (333) oldalon) című résznél olvashat.

## Ha kiválasztja a [Delete Folder] (Folder törlés) gombot

A kiválasztott folder kitörlődik. Ha a folder dokumentumokat is tartalmazott, akkor az összes dokumentum ki fog törlődni.



• A kitörölt dokumemntumot nem lehet visszaállítani. .

	2 Guest
1 Delete Folder	*****
Are you sure you want to delete Folder 001: TEST1? All files in the Folder will also be deleted, if any.	
Delete Cancel	

5. Ha befejeze a beállításokat nyomja meg a [Close] (Bezárás) gombot.

## 6.1.2 Szerver (PC mentési címek)

Következőkben ismertetjük, hogy a gyakran használt cél számítógépek címeit hogyan lehet regisztrálni. A regisztrálandó cím típusa szerver cím (SMB). Maximum 100 címet regisztrálhat.

#### Lépések

1. Nyomja meg a [Server (PC Save Address)] (Szerver (PC mentési cím) lehetőséget.

#### 2. Válassza ki a regisztrálandó szerver címet.



- Nyomja meg a [▲] a gombot az előző képernyő megjelenéséhez és nyomja meg a [▼] gombot a következő képernyő megjelenéséhez.
- Ha egy megadott szerver számot szeretne megjeleníteni a képernyő tetején, akkor adja meg a számát az adott foldernek a [Go to] menüpontnál.

Select a	server.		🔏 Guest
🔀 Sei	ver (PC Save Address) Create / Edit		🗸 Close
	Create Server Name	G (0	oto 101 - 100)
001.	SERVER1		
002.	SERVER2		
003.	SERVER3		
004.	SERVER4		
005.	SERVER5		
006.	SERVER6		
007.	<available></available>		
008.	<available></available>	•	

#### **3.** Válassza ki és állítsa be a megfelelő tételeket.

#### Name (Név)

Adja meg a cím nevét. 36 karaktert használhat.

Refer

 A karakter bevitelről részletesebben a "Szöveg bevitel" című résznél olvashat.

#### Server Name / IP Address (Szerver név/IP cím)

Adja meg a szerver nevét vagy a trranszfer célhely IP címét.

#### Shared Name (Megosztott név)

Adja meg a az SMB folderhez tartozó megosztott nevet.

#### Save in (Könyvtár)

Adja meg a UNC formátumban azt a könyvtárat, ahova elmenti a dokumentumot.

 Például: Ha a dokumentumot a "bbb" könyívtárba menti, amelyik az located in the directory "aaa" in the specified volume "aaa", enter "aaa\bbb".
 aaa\bbb

#### User Name (Felhasználói név)

Ha a cél szerver kéri a felhasználó nevet, adja meg.

Aktív könyvtárnál

user name@domain name (user name (felhasználói név): 32 karakterből állhat. domain név: 64 karakterből állhat)

Példa: user1@example.com (user1: user name; example.com: domain name)

• Windows NT domain

domain name\user name user name (felhasználói név): 32 karakterből állhat. domain név: 64 karakterből állhat

Példa: example\user1 (példa: domain name; user1: user name)

 Munkacsoport local user (Lokális felhasználó) ( 32 karakterből mállhat) Példa: Test-User

#### Password (Jelszó)

Ha a cél szerver kéri a jelszót, akkor adja meg.

A jelszó 32 karakterből állhat.

#### Port Number (Port szám)

A célhely port számát adja meg. A port szám 1 -65,535 között lehetséges.

ha tiltani szeretné ezt a funkciót válassza a [Default Port] (Alapértelmezett port) lehetőséget.

				2 Guest
🔀 Server001 - Create / De	lete	<b>X</b> Co	ancel	🖌 🗸 Save
Items	Current Settings			
1. Name	SERVER1			Browse
2. Server Name / IP Address	192.168.1.1			
3. Shared Name	test			
4. Save in	192.168.1.1			
5. User Name	user			
6. Password	(Not Set)			
7. Port Number	Default Port			
				Delete Entry

#### Ha a [Browse] (Böngészés) lehetőséget választja

A mentési célhely szerverek és folderek struktúrált név felosztása megjelenik a képernyőn. A megadott nevek közül válassza ki a mentési célhelyet.



 További információkat marról, hogyan lehet megadni a mentési célhelyet a "Browse (Böngészés) (Hálózati PC-k és folderek böngészése mentési célhelyek után)" (148) oldalon) címú résznél olvashat bővebben..

#### Ha a [Delete Entry] (Megadott beírás törlése) lehetőséget választotta

A kiválasztott cím regisztrálási információit ki lehet törölni. A regisztrációs információt a [Delete] (Törlés) lehetőség kiválasztásával törölheti..

• Ha kitörölte a beállított információkat, azt már nem lehet visszaállítani.

4. Ha befejezte a beállításokat, nyomja meg a [Save] (Mnetés) lehetőséget.

## 6.1.3 Több helyre történő küldés címei

A következőkben ismeretejük, hogyan lehet a gyakran használt célhely címeket regisztrálni. A regisztrálandó címtípus nyomtató. 10 karakterből állhat a cím.

#### Lépések

- 1. Nyomja meg a [Printer (Multi Send Address)](Több helyre történő küldés címei) gombot.
- 2. Válassza ki a regisztrálandó nyomtató számát..
  - Nyomja meg a [▲] a gombot az előző képernyő megjelenéséhez és nyomja meg a [▼] gombot a következő képernyő megjelenéséhez.



 Ha egy megadott szerver számot szeretne megjeleníteni a képernyő tetején, akkor adja meg a számát az adott foldernek a [Go to] menüpontnál.Válassza ki és állítsa be a megfelelő tételeket.

#### Name (Név)

Note

Adja meg a cím nevét. 36 karaktert használhat.

- 3. A Refer
- A karakter bevitelről részletesebben a "Szöveg bevitel" című résznél olvashat.

#### Server Name / IP Address (Szerver név/IP cím)

Adja meg a host nevet, domain nevet vagy a célhely IP címét.



#### Logical Printer Name (Logikai nyomtató név)

Adja meg a logikai nyomtató nevet.

- Doc series plt\*\*t (\*\*: numbers from 00 to 99) Példa: plt03t
- ApeosPort/DocuCentre/DocuPrint series TIFF\*\* (\*\*: numbers from 01 to 20) Példa: TIFF03

#### Output Size (Kimeneti méret)

Ha a nyomtatón a Doc series-en kívül mást nyomtat, akkor meg kell adni a nyomtatható méretet.,

- Same size printing (Eredetivel egyező méret)
   Ennél a választásnál az eredetivel egyező lesz a nyomtatási méret
- Smaller than A3 (Kisebb, mint A3)
   Ha A3 vagy nagyobb azeredeti mérete, akkor ennél ma választásnál a nyomat méret A3 lesz.
- Smaller than A4 (Kisebb, mint A4)

Ha A4 vagy nagyobb méretű az eredeti, akkor ennél a választásnál a nyomtatás mérete A4 lesz..



 Azoknál a nyomtatóknál, melyek támogatják az A3 nyomtatást, válassza a "Smaller than A3" (Kisebb, mint A3) lehetőséget..

#### High Speed Multi-print (Nagy sebességű nyomtatás többpéldányos nyomtatásnál)

beállíthatja a nagy sebességű nyomtatást többpéldányos nyomtatás esetén.

• Off (Kikapcsolás)

Ha ezt választja, akkor annyi nyomtatási adatátvitel történik, ahány példéányos nyomtatást kért. Ez hoszszabb nyomtatási időt jelent.

• On (bekapcsolás)

Ha ezt választja, akkor csak egy nyomtatás feldolgozási folyamat lesz, függetlenül anyomtatási példányszámtól, ami meggyorsítja a nyomtatást.

- Important
- HJa [On] is selected, multiple copies of print jobs will not succeed on a printer that cannot accept the number-of-copies command. For information on such printer models, contact your local Xerox representative.
- Ha a DOc.series nyomtatól eltérő más nyomtatót ad meg célhelynek, és egy vagy két logikaiu nyomtató rendelkezik "Output Destination" (Kimeneti célhely) beállításokkal, és munkabefejezési lehetőségekkel, mint hajtogatás, tűzés, lyukasztás, akkor ezt a beállítási lehetőséget Off (Kikapcsolás)-ba kell állítani. Ha az On (bekapcsolás) lehetőséget választja, akkor anyomtató nem fog működni.

#### Ha a [Delete Entry] (adatbevitel törlés) gomb lett kiválasztva

A kiválasztott cím regisztrálási információit ki lehet törölni. A regisztrációs információt a [Delete] (Törlés) lehetőség kiválasztásával törölheti.

• Ha kitörölte a beállított információkat, azt már nem lehet visszaállítani.

**4.** Ha befejezte a beállításokat, nyomja meg a [Save] (Mnetés) lehetőséget.

# 6.1.4 (Csoport címek)

A következő fejezetben ismeretewjük, hogyan lehettöbb célhelyre küldés esetén csoport címet regisztrálni. Egy csoport névhez, két szervert, öt nyomtatót és egy lokális nyomtatót (ezt a gépet) lehet regisztrálni. 20 csoport cím hozható létre.

#### A csoport cím regisztrálása előtt egyéni címeket kell regisztrálni.



- Egy csoport cím nem tartalmazhat csoport címet.
  - A "Scan to PC" (Szkennelés PC-re) lehetőség használata előtt be kell állítani a hálózatát. A hálózat konfigurálásnak lehetőségéről a követlező fejezetben olvashat: "Scan to PC (Szkennelés PC-re) lehetőség beállítása" (239) oldalon).
  - Ahhoz, hogy szervert és nyomtatót egy csoporthoz lehessen regisztrálni, előbb saját magukat kell regisztrálni. A szerver és nyomtató regisztrálásáról a következő fejezetekben olvashat: "Szerver (PC mentési címek)" (203) oldalon) és "Több helyre történő küldés címei" (231) oldalon).

#### Lépések

- 1. Nyomja meg a [Multi Send Address (Group Address)] (Több helyre törénő küldési cím (Csoport cím)) gombot.
- 2. Válassza ki a regisztrálandó csoport számot.
  - Nyomja meg a [▲] a gombot az előző képernyő megjelenéséhez és nyomja meg a [▼] gombot a következő képernyő megjelenéséhez.
    - Ha egy megadott csoport számot szeretne megjeleníteni a képernyő tetején, akkor adja meg a számát az adott foldernek a [Go to] menüpontnál.Válassza ki és állítsa be a megfelelő tételeket.

Select	2 Guest		
<b>X</b> N	lulti Send Address (Group Address) Create / Edit		Close
	Group Name		Go to (01 - 20)
01.	Address 1		
02.	Address 2		
03.	Address 3		
04.	Address 4		
05.	Address 5		
06.	Address 6		
07.	Address 7		
08.	<available></available>	•	

Current Settings

Address 8

(Not Set)

🔀 MultiSend Address08 - Create / Delete

Items

1. Name

4. Printer1

5. Printer2

6. Printer3

7. Printer4

8. Printer5

2. PC Save Address1

3. PC Save Address2

B Gues

Delete Entry

🔀 Cancel

۲

#### **3.** Válassza ki a beállítandó tételeket..

Note

 A csoport név (Name) (Név), két szerverből servers (PC Save Address) (PC mentési cím), és 5 nyomtatóból és egy lokális nyomtatóból (ez a gép) állhat.

#### Name (Név)

#### Adja meg a cím nevét. 36 karaktert használhat.

- Refer
- A karakter bevitelről részletesebben a "Szöveg bevitel" című résznél olvashat.

#### PC Save Addresses 1, 2 (PC mentési cím 1,2)

#### Válasszon egy szervert.

- Note
- Nyomja meg a [▲] a gombot az előző képernyő megjelenéséhez és nyomja meg a [♥] gombot a következő képernyő megjelenéséhez.
- Ha egy regisztrált szerver számot szeretne megjeleníteni a képernyő tetején, akkor adja meg a számát az adott foldernek a [Go to] menüpontnál.Válassza ki és állítsa be a megfelelő tételeket.
- Ha egy regisztrált szerverről szeretne információt megjeleníteni, válassza ki a szervert és nyomja meg a [Details] (Részletek) gombot.

elect a	registered address.		2 Guest
🕻 Mı	ılti Send Address08 - PC Save Address1	💥 Canc	el 🛛 🛷 Save
	Name		Go to (001 - 100)
001.	SERVER1		
002.	SERVER2		
003.	SERVER3		
004.	SERVER4		
005.	SERVER5		
006.	SERVER6		

### Printers 1 to 5 (nyomtatók 1-5)

#### Válasszon egy nyomtatót.



- Nyomja meg a [▲] a gombot az előző képernyő megjelenéséhez és nyomja meg a [▼] gombot a következő képernyő megjelenéséhez.
- Ha egy regisztrált nyomtató számot szeretne megjeleníteni a képernyő tetején, akkor adja meg a számát az adott foldernek a [Go to] menüpontnál.Válassza ki és állítsa be a megfelelő tételeket.

elect o	a registered address.		2 Guest
🔀 м	ulti Send Address08 - Printer1	🔀 Cancel	🗸 Save
	Name	Go 1 (01	to - 10)
01.	DocuWide 3035		
02.	DocuWide 6055		
03.	DocuWide 9095		
			Dotaile
			Details

• Ha egy regisztrált nyomtatóról szeretne információt megjeleníteni, válassza ki a szervert és nyomja meg a [Details] (Részletek) gombot.

#### Local Printer (Lokális nyomtató)

Állítsa be, ha dokumentumokat szeretne nyomtatni a lokális nyomtatón (ez a gép).

Off (Kikapcsolás)

Ha ezt választja, akkor ez a gép nem fog nyomtatni..

On (Bekapcsolás)

Ha ezt választja, akkor ez a gép fog nyomtatni. Adja meg a logikai nyomtatót számát.

#### Ha a [Delete Entry] (adatbevitel törlés) gomb lett kiválasztva

A kiválasztott csoport regisztrálási információit ki lehet törölni. A regisztrációs információt a [Delete] (Törlés) lehetőség kiválasztásával törölheti.



4. Ha befejezte a beállításokat, nyomja meg a [Save] (Mnetés) lehetőséget.

## 6.1.5 Papírtálca jelemzők / Papírtípus

A következőkben ismeretetjük, hogyan kell a gépnek megadni a papír sorozat, típus, súly informciókat arról a papírról, amit a kézitálcába töltöttek be.



 A média tekercs információkat a "Paper Tray Settings (Papírtálca beállítások)" (297) oldalon) című részben olvashat.

#### Lépések

1. Nyomja meg a [Paper Tray Settings] (Papírtálca beállítások) gombot.

2. Nyomja meg a [Bypass] (Kézitálca) gombot.



3. Válassza ki és állítsa be a megfelelőbeállítási lehetőségeket.

#### Paper Series (Papír sorozatok)

A következőkből választhat: [A Series], [JIS B Series], [ISO B Series], [Special A Series], [Arch Series-1], [Arch Series-2], és [ANSI Series].

#### Paper Type (Papírtípus)

A következőkből választhat [Plain] (Normál), [Tracing] (Pausz), és [Film].

#### Paper Weight (Papírsúly)

A következőkből választhat: [Light] (Könnyű), [Standard] (Normál), és [Heavy] (Nehéz).

4. Ha befejezte a beállításokat, nyomja meg a [Save] (Mentés) lehetőséget.

paper Series     Paper Type     Paper Weight       NSeries     Arch Series-1     Plain     Light       IS B Series     Arch Series-2     Tracing     Standard       S0 B Series     ANSI Series     Film     Heavy			从
Vertes     Arch Series-1     Plain     Light       IS 8 Series     Arch Series-2     Tracing     Standard       S0 B Series     ANSI Series     Film     Heavy	per Series	Paper Type	Paper Weight
IS & Series Arch Series-2 Tracing Standard SO & Series ANSI Series Film Heavy	Series Arch Series-1	Plain	Light
SO B Series ANSI Series Film Heavy	S B Series Arch Series-2	Tracing	Standard
	60 B Series ANSI Series	Film	Ηεανγ
pecial A Series	pecial A Series		

6.1 Beállítás

236

# 6.2 IP cím beállítása

TEbben a fejezetben ismertetjük, hogyan kell beállítani az IP címet. Ezután kommunikálhat a hálózattal.

#### Lépések

- 1. Hívja be az [Tools] (Eszközök) képernyőt.
  - (1) Nyomja meg a <Log In/Out> (Bejelentkezés/kijelentkezés) gombot.
  - (2) Adja meg a rendszeradminisztrátori felhasználói azonosíatóját ( user ID) a számbillentyűzet vagy a képernyőn megjelenő billentyűzet segítségével. Nyomja meg az [Enter] (Belépés) gombot

Note

• Az alapértelmezett felhasználói azonosító (User ID): "11111"

- (3) A menü képernyőn nyomja meg a [Tools] (Eszközök) gombot.
- 2. A [Protocol Settings] (Protokoll beállítások) alatt állítsa be a [TCP/IP IP Address] menüpontnál az IP címet.
  - (1) A Tools] (Eszközök) képernyőn, nyomja meg a [Connectivity & Network Setup] (Hálózati kapcsolat és hálózati beállítások) gombot.
  - (2) Nyomja meg a [Protocol Settings] (Protokoll beállítások gombot.
  - (3) Nyomja meg a [IPv4 IP Address] gombot.
  - (4) A számbillentyűzet segítségével adja meg az IP címet.
  - (5) Nyomja meg a [Close] (Bezárás) gombot annyiszor, ameddig a Tools] (Eszközök) képernyő meg nem jelenik.

• Az IPv6 IP cím beállításról, olvassa el a "Protokoll beállítások" (311) oldalon) című fejezetet.

**3.** A Tools] (Eszközök) képernyőn, nyomja meg [Close] (Bezárás) gombot.

#### 6.3 Szkenner környezeti beállítások

Ebben a fejezetben ismertetjük, hogyan kell beállítani a működési környezetet, hogy megfelelően tudjuk használni a szkennelési lehetőséget.

#### A (Store to Folder) (Mentés folderbe) lehetőség beállítása 6.3.1

A következőkben ismertetjük hogyan kell beállítani a "Store to Folder" (Mentés folderbe) lehetőséget. A következő részekre tagolódik a fejezet:

• 1. lépés TCP/IP konfigurálása	238 oldalon
<ul> <li>2. lépés Folder regisztrálása</li> </ul>	238 oldalon
• 3. lépés Számítógép beállítása	238 oldalon

## 1. lépés TCP/IP konfigurálása

A Xerox szkenner meghajtó használatához (hálózatra csatlakozott) a gép IP címét konfigurálni kell.



• Ha a géphez már hozzá van rendelve IP cím, akkor átugorhatja ezt a lépést..



• A géphez történő IP cím hozzárendelésről, részletesebbet az "IP cím beállítása" (237) oldalon) című résznél olvashat.

## 2. lépés Folder regisztrálása

A beszkennelt adat mentéséhez egy foldert regisztrálni kell.



További információkat a folderek regisztrálásáról a o "Folderek létrehozása" (227) oldalon) című résznél olvashat.

## lépés Számítógép beállítása

Ha használni szeretné a szkenner meghajtót (Hálózatra csatlakozáshoz), akkor telepíteni kell a számítógépén a meghajtó programot.



- A szkenner meghajtó program a xerox.com.weblapon található. A meghajtó prigram telepítéséről a meghajtó program "Help" (Súgó) részében talál részletesebb információt.
- Ha használni szeretné a szkenner meghajtót (Hálózatra csatlakozáshoz), akkor olvassa el a "Számítógép műveletek" (169) oldalon) című fejezetet.

# 6.3.2 Scan to PC (Szkennelés PC-re) lehetőség beállítása

A következőkben ismertetjük hogyan kell beállítani a "Scan to PC" (SzkennelésPC-re) lehetőséget. A következő részekre tagolódik a fejezet:

<ul> <li>1. lépés Követelmények</li> </ul>	239 oldalon
<ul> <li>2. lépés TCP/IP konfigurálása</li> </ul>	239 oldalon
• 3. lépés Számítógép beállítása	239 oldalon

## 1. lépés Követelmények

A "Scan to PC " (SzkennelésPC-re) lehetőség használatához a számítógépnek a kövekező operációs rendszereke közül valamelyiken kell futni (Ezek támogatják a folder megosztást):

- Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> XP
- Microsoft<sup>®</sup> Windows Vista<sup>®</sup>
- Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> 7
- Microsoft<sup>®</sup> Windows Server<sup>®</sup> 2003
- Microsoft<sup>®</sup> Windows Server<sup>®</sup> 2008
- Microsoft<sup>®</sup> Windows Server<sup>®</sup> 2008 R2

### 2. lépés TCP/IP konfigurálása

A "Scan to PC " (SzkennelésPC-re) lehetőség használatához a gép IP címét konfigurálni kell.



→ Ha a géphez már hozzá van rendelve IP cím, akkor átugorhatja ezt a lépést..



 A géphez történő IP cím hozzárendelésről, részletesebbet az "IP cím beállítása" (237) oldalon) című résznél olvashat.

## 3. lépés Számítógép beállítása

A számítógépen hozzon létre egy cél foldert és állítsa be megosztott folderként. Adjon az osztott folderhez írási jogosultságot.

Megosztott folder beállítása

#### Lépések

1. A számítógépen hozzon létre egy cél foldert és állítsa be megosztott folderként..



A létrehozott folferben lehet a beszkennelt adatot tárolni.. Adjon egy nevet az single-byte alfanumerikus karakterek használatával a foldernek, mint példáil "scan001". .

2. Klikkeljen a jobb egér gombbal a folderre és válassza a [Properties]. (Tulajdonságok) lehetőséget.

- 3. Kattintson a [Sharing] (Megosztás) fülre.
- **4.** Kattintson a [Advanced Sharing] (További megosztási lehetőség) gombra.



Advanced Sharing
Share this folder:
Settings
S <u>h</u> are name:
scan001
Add
Limit the number of simultaneous users to: 20
Comments:
Reminion
OK Cancel Apply

Állítsa be a megfelelő engedélyezéseket. .

Válassza a [Share this folder] (Folder megosztása) jelölő

Kattintson a [Permissions] (Engedélyezés) gombra.

Allítsa be az engedélyezést a szervezeti egységben előírt biztonsági szabályok szerint.

• Győződjön meg, hogy a [Share Name] (Megosztott név)

menüpontnál megjelenő older meg- nevezés, mege-

gyezik az 1. lépénél megadott elnevezéssel.

8. Kattintson az [OK]-ra.

5.

6.

7.

dobozt ..

Note

])

- 9. Kattintson a [Security] (Biztonság) fülre..
- **10.** Kattintson a [Edit] (Szerekesztés) vagy a [Advanced] (további beállítások) fülre és állítsabe a megflelő engedélyezésket.



 Állítsa be az engedélyezést a szervezeti egységben előírt biztonsági szabályok szerin

11. Kattintson a Close] (Bezárás) menüpontra..

Permissions for scan001		×
Share Permissions		
Group or user names:		
Everyone		
	Add	Bemove
Permissions for Everyone	Allow	Deny
Full Control		(FTT)
Change		
Read	$\checkmark$	
Learn about access control and	permissions	
	Carred	Analy
UK	Lancel	Apply



## • Windows Firewall (Tűzfal) konfigurálása

#### Lépések

- 1. Válassza a következő menüpontokat:[Start] > [Control Panel] > [System and Security] > [Windows Firewall].
- 2. Kattintson a [Turn Windows Firewall on or off].(Windows Firewall be vagy kikapcsolása) lehetőségre.



4. Kattintson az [OK]-ra.



- - -



# 7. fejezet Hitelesítés

Ebben a fejezetben a hitelesítéssel kapcsolatos információkat ismertetjük.

7.1	Áttekintés a hitelesítés jellemzőiről	244
7.2	Hitelesítés jellemzői	245
7.3	Hitelesítés alapján történő szolgáltatások	247
7.4	Folder használat korlátozás hitelesítés alapján	249
7.5	Lokális hitelesítés engedélyezése	253
7.6	Távoli hitelesítés engedélyezése	. 265

Ebben a részben a hitelesítés jellemzőit tárgyaljuk.

## Felhasználó típusok

A következő felhasználó típusok lehetnek: Rendszeradminisztrátor, Bejelentkezett felhasználó, nem regisztrált felhasználó, Lokális felhasználó.

• További információkat az "Az összes felhasználó típus hitelesítése" (245) oldalon).című résznél találhat.

#### Hitelesítés típusai

A berendezés kétféle hitelesítés típust támogat:: "Login to Local Accounts" (Bejelentkezés lokális fiókba), amikor a gépen regisztrált felhasználói információk alapján történik a felhasználó hítelesítése. és "Login to Remote Accounts" (Bejelentkezés távoli fiókba) amikor a távoli szerveren regisztrált felhasználói információk alapján történik a felhasználó hítelesítése.



Refer

• A támogatott távoli szerverek az LDAP és az Authentication Management szerverek.

További információkat a "Hitelesítési típusok" (246) oldalon) című résznél olvashat.

#### Szolgáltatások hozzáférés ellenőrzés alapján

A berendezés jellemzőinek használatát lehet korlátozni a jellemzők alapján (Másolás, szkennelés, és nyomtatás)



• További információkat a "Service Access (Szolgáltatás hozzáférés)" (343) oldalon) című résznél olvashat.

#### Felhasználói alapú hozzáférés ellenőrzés

A berendezés jellemzőinek használatát lehet korlátozni a felhasználók alapján.



• További információkat a "Hitelesítés alapján történő szolgáltatások" (247) oldalon) című résznél olvashat..

#### A folderek létrehozását, szerkesztését és használatát egyes felhasználók részére lehet korlátozni.



További információkat a című résznél olvashat..

# 7.2 Hitelesítés jellemzői

Ebben a fejezetben a berendezésnél használt hitelesítési eljárás jellemzőit ismertetjük.

<ul> <li>Az összes felhasználó típus hitelesítése</li> </ul>	245 oldalon
Hitelesítési típusok	246 oldalon

# 7.2.1 Az összes felhasználó típus hitelesítése

A következőkben ismertetjük minden olyan felhasználói típust, akiknek a hitelesítési eljárás során a gép használatát korlátozni lehet.

Négy féle felhasználó típus létezik ennél a gépnél, akiknek a gép használatát a hitelesítés során korlátozni lehet.

• Rendszeradminisztrátor

Olyan felhasználó, aki használói környezet alapján regisztrálni és rendszer beállításokat módosítani tud. . A rendszeradminisztrátor speciális felhasználói azonosítót használ (User ID), amit rendszeradminisztrátor azonosítónak nevezünk. (System administrator ID).

Ha rendszeradminisztrátorként jelenkezik be a gépbe, akkor a rendszeradminisztrátori azonosítót meg kell adni a "Login " (Bejelentkezés) képernyő felhasználó azonosító megadása területén.

• Login Use (Regisztrált felhasználó)

Olyan felhasználó, aki a gépen vagy egy távoli szerveren regisztrált be.

A regisztrált felhasználónak meg kell adni a felhasználói azonosítóját és jelszavát a "Login" (Bejelentkezés) képernyőnél, hogy használni tudja a korlátozott hoozzáférésű szolgáltatásokat is.

Amennyiben szükséges egy felhasználó azonosítóhoz lehet al-felhasználókat társítani. Maximum 10 alfelhasználót lehet egy felhasználó azonosítóhoz társítani.



 Az al-felhasználói funkció alkalmazásához egy külön szoftver alkalmazásra van szükség. További információkat a Xerox képviselettől kaphat meg.

- Unregistered User (Nem regisztrált felhasználó)
   Olyan felhasználó, aki nem regisztrált be előzőleg..
   A nem regisztrált felhasználók nem használhatják a korlátozott hozzáférésű szolgáltatásokat.
- Local User (Lokális felhasználó)

Minden a redszeradminisztrátortól eltérő felhasználót lokális felhasználónak hívunk, ha a hitelesítési eljárást nem alkalmazzuk a gépen.

## 7.2.2 Hitelesítési típusok

### Felhasználói azonosító hitelesítés

iA berendezés a gépen vagy a távoli szerveren regisztrált információk alapján hitelesíti a felhasználókat. Két hitelesítési eljárás létezik, attól függöen, hogy a felhasználói információkat hol tárolják.

• Login to Local Accounts (Bejelentklezés lokális fiókba)

Ha ezt a lehetőséget választja, a gép a gépben regisztrált felhasználói információk alapján hitelesíti a felhasználót.

Ha a gép közvetlenül a számítógéptől kap adatot, a gép a kliens számítógépen levő nyomtató meghajtón keresztül kijelölt fiók információkat összehasonlítja a gépen regisztrált fiók (felhasználói) információkkal, így hitelesíti a felhasználót a munka megkezdése előtt.

A nyomtató meghajtó beállításáról részletesebben a meghajtó "Help" (Súgó) fejezetében olvashat.

Login to Remote Accounts (Bejelentkezés távoli fiókba)

Ennél a hitelesítési eljárásnál, a gép a hitelesítést egy távoli hitelesítési szerveren történő vizsgálattal végzi el. A felhasználói információkat a távoli szerver kezeli. A gépen ilyen esetben nem található regisztrált felhasználói információ.

A távoli hitelesítési eljárásnál a felhasználói információkat a távoli szerver kezeli. Active Directory (LDAP kapcsolat) vagy az Authentication Management szerver használható hitelesítésre.

- Amennyiben a Login to Local Accounts (bejelentkezés lokális fiókba) hitelesítési eljárást megváltoztatja Login to Remote Accounts (bejelentkezés távoli felhasználói fiókba) hitelesítési eljárásra, akkor az összes regisztrált felhasználói információ és személyes folder törlődni fog a berendezésen, és fordítva is igaz..
  - A felhasználói azonosító és a jelszó regisztrációjáhoza távoli hitelesítési szerveren 32 és 128 karaktert használhat.



- Windows Server 2003, Windows Server 2008, és a Windows Server 2008 R2 támogatja az Active Directory-t.
- Ha befejezte a távoli hitelesítési szerverrel a hitelesítési eljárást, a hitelesített felhasználó már használhatja a berendezés jellemzőit a kezelőpanelon keresztül. A használat attól függ, milyen felhasználói információkat regisztráltak és ezek közül miket hívtak be.a távoli hitelesítési szerverről, és ezekből mi lett elmentve a gépen, még akkor is, ha a távoli szerver nem indult el. További információkat a "Távoli hitelesítési információk mentése a gépen" (267) oldalon) című résznél olvashat.

Hitelesítés alapján történő szolgáltatások

Ebben a fejezetben ismertetjük a hitelesítés alapján ellenőrzőtt jellemzőket. A korlátotozott hozzáférésű jellemzők változhatnak a gép használatának függvényében.



7.3

 Ha a hitelesítés engedélyezve van, akkor a folderek használatának korlátozásáról további információkat a "Folder használat korlátozás hitelesítés alapján" (249) oldalon) című résznél olvashat.

# Ha a [Login Type] (Bejelentkezés típusa) [Login to Local Accounts] (Bejelentkezés lokális fiókra) van beállítva

	Hitelesítés*1	Felhasználón alapuló hozzáférés kontrol *2			
Szolgáltatás	Felhasználói azonosító (User ID)				
Másolás	lgen	lgen			
Nyomtatás	lgen	lgen			
Szkennelés	lgen	lgen			

\*1 Azt jelzi, hogy a szolgáltatáshoz szükséges-e hitelesítés vagy sem. Az "Igen" azt jelzi, hogy szükséges.

\*2 Azt jelzi, hogy felhasználótól függően a szolgáltatás igénybe vétele korlátotzott. További információkat a "Create User Account (Felhasználói fiók létrehozása)" (344) oldalon) című résznél olvashat.

# Ha a [Login Type] (Bejelentkezés típusa) [Login to Remote Accounts] (Bejelentkezés távoli fiókba)) van beállítva

	Hitelesítés*1			
Szolgáltatás	Felhasználói azonosító (User ID)	Felhasználón alapuló hozzáférés kontrol *2		
Másolás	lgen	lgen		
Nyomtatás	lgen	lgen		
Szkennelés	Igen	lgen		
	Hitelesítés*1	Felhasználón alapuló hozzáférés		
Szolgáltatás	Hitelesítés*1 Felhasználói azonosító (User ID)	Felhasználón alapuló hozzáférés kontrol *2		
Szolgáltatás Másolás	Hitelesítés*1 Felhasználói azonosító (User ID) Igen	Felhasználón alapuló hozzáférés kontrol *2 Igen		
Szolgáltatás Másolás Nyomtatás	Hitelesítés*1 Felhasználói azonosító (User ID) Igen Nem	Felhasználón alapuló hozzáférés kontrol *2 Igen Igen <sup>*3</sup>		

\*1 Azt jelzi, hogy a szolgáltatáshoz szükséges-e hitelesítés vagy sem .Az "Igen" azt jelzi, hogy szükséges.

- \*2 Ha a hiteleítési rendszernél a Hitelesítés Kezelést (Authentication Management) használja, akkor a korlátozás lehet jellemzők használatán alapuló. További információkat a Authentication Managementről az alkalmazás kézikönyvében találhat.
- \*3 A távoli hitelesítési eljárásnál nem lehet a a "Nyomtatást" korlátozni. Ha mégis korlátozni szeretné a nyomtatást, akkor használja a Private Charge Print(Nyomtatás személyes keretre) lehetőséget.

# 7.4 Folder használat korlátozás hitelesítés alapján

Ebben a fejezetben a folderekhez kapcsolodó hozzáférési korlátozásokat ismertetjük, amennyiben a hitelesítési eljárás engedélyezve van.

Attekintés	249 (	oldalon
<ul> <li>Ha a hitelesítési eljárás nincs engedélyezve</li> </ul>	250 (	oldalon
When Authentication is Enabled	223 (	oldalon

## 7.4.1 Áttekintés

Három féle folder típus létezik a gépnél.

- Általános megosztott folder
   Lokális felhasználó által létrehozott folder, ha a hitelesítési eljárás nincs engedélyezve.
- Adminisztrátor megosztott folder

Rendszeradminisztrátor által létrehozott folder.

Az adminisztrátor megosztott folder létrehozásához, rendszeradminisztrátorként nyomja meg a <Log In/ Out> (Bejelenkezés/kijelentkezés) gombot a kezelőpanelon.

• Személyes folder

Egy bejelentkezett felhasználó által létrehozott folder, ha a hitelesítési eljárás engedélyezve van.

A felhasználók különböző típusú foldereket hozhatnak létre, annak függvényében, hogy a hitelesítési eljárás engedélyezve van-e vagy nincs. Lásd a lenti táblázatot.

Foldertípus	Ha a hite	elesítési eljár engedélyezve	ás nincs e	Ha a hitelesítési eljárás engedélyezve van.			
	Létrehozás	Szerkesz- tés/törlés	Használat* 1 Létrehozás		Szerkesz- tés/törlés	Használat* 1	
Általános megosztott folder	lgen	lgen	lgen	Nem	(Igen)	(Igen)	
Adminisztrátor megosztott folder	(Igen)	(Igen)	lgen	(Igen)	(Igen)	lgen	
Személyes folder	Nem	Nem	(Igen)	lgen	lgen	lgen	

Igen - Lehet Nem - Nem lehet, (Igen) - csak redszeradminisztrátornak lehet\*1

\*1 Folderek megtekintése, és megtekintés, törlés, regisztrálás, és kimeneti fájlok

## 7.4.2 Ha a hitelesítési eljárás nincs engedélyezve

A következőkben azokat a folder típusokat ismertetjük amelyek akkor léteznek, ha a hitelesítési eljárás nincs engedélyezve.

• Általános megosztott folder

A gépet használó összes felhasználó megoszthatja az ilyen típusú foldereket és módosíthatja a beállításokat.

Adminisztrátor megosztott folder

A gépet használó összes felhasználó megoszthatja az ilyen típusú foldereket Csak a rendszeradminisztrátor módosíthatja a beállításokat.

• Személyes folder

Csak a rendszeradminisztrátor hozhat létre és módosíthaja beállításokat az ilyen típusú foldernél.



A lenti tábla felsorolja mindazokat a folder típusokat, amelyeket mindegyik típusú felhasználó használhat, ha a hiteleítési eljárás nincs engedélyezve.

	L	okális felhaszná	ló	Rendszeradminisztrátor			
Folder művelet	Általános megosztott Folder folder		Személyes Folder	Általános megosztott Folder	Adminisztrá- tor megosztott folder	Személyes Folder	
Létrehozás/regisz- trálás	lgen	Nem	Nem	Nem	lgen	No	
Megtekintés	Igen	lgen	Nem	lgen	Igen	lgen	
Törlés	lgen	Nem	Nem	lgen	lgen	lgen	
Beállítás módosítás	lgen	Nem	Nem	lgen	lgen	lgen	
Fájl megtekintés	lgen	lgen	Nem	lgen	lgen	lgen	
Fájl törlés	lgen	lgen	Nem	lgen	lgen	lgen	
Fájl regisztrálás	lgen	lgen	Nem	lgen	lgen	lgen	
Kimeneti fájl	lgen	lgen	Nem	lgen	lgen	lgen	

Igen: Lehetséges Nem: Nem lehetséges



Ha a hitelesítési eljárás engedélyezését megváltoztatjuk és nem engedélyezzük az eljárást, a lokális felhasználók nem tudják használni a bejelentkezett felhasználók által létrehozott személyes foldereiket . Ilyen esetben törölni kell az összes személyes foldert és létre kell hozni egy új általános megosztott foldert.

# 7.4.3 Ha a hitelesítési eljárás engedélyezve van

A következőkben azokat a folder típusokat ismertetjük amelyek akkor léteznek, ha a hitelesítési eljárás engedélyezve van.

- Általános megosztott folder
   Csak a rendszeradminisztrátor hozhat létre és módosíthaja beállításokat az ilyen típusú foldernél..
- Általános megosztott folder

A gépet használó összes bejelentkezett felhasználó megoszthatja az ilyen típusú foldereket és módosíthatja a beállításokat. Csak a rendszeradminisztrátor módosíthatja a beállításokat.

• Személyes folderr

Csak a bejelentkezett felhasználó (Ligin user), aki létrehozta a foldert és a rendszeradminisztrátor használhatja az ilyen foldereket.



A lenti tábla felsorolja mindazokat a folder típusokat, amelyeket mindegyik típusú felhasználó használhat, ha a hiteleítési eljárás engedélyezve van.

	Nem regisztrált felhasználór (Lokális felhasználór)			Bejelentkezett felhasználó			Rendszeradminisztrátotr		
Folder művelet	Általá- nos megosz tott Folder	Admi- nisztrá- tor megosz tott folder	Szemé- lyes Folder	Általá- nos megosz tott Folder	Admi- nisztrá- tor megosz tott folder	Személyes Folder (tulajdo- nos) (Nem tulajdonos)	Általá- nos megosz tott Folder	Admi- nisztrá- tor megosz tott folder	Szemé- lyes Folder
Létrehozás/regisz- trálás	Nem	Nem	Nem	Nem	Nem	lgen/Nem	Nem	lgen	Nem
Megtekintés	Nemo	lgen	Nem	Nem	lgen	lgen/Nem	lgen	Igen	Igen
Törlés	Nem	Nem	Nem	Nem	Nem	lgen/Nem	lgen	lgen	lgen
Beállítás módosítás	Nem	Nem	Nem	Nem	Nem	lgen/Nem	lgen	Igen	Igen

	Nem regisztrált felhasználór (Lokális felhasználór)			Bejelentkezett felhasználó			Rendszeradminisztrátotr		
Folder művelet	Általá- nos megosz tott Folder	Admi- nisztrá- tor megosz tott folder	Szemé- lyes Folder	Általá- nos megosz tott Folder	Admi- nisztrá- tor megosz tott folder	Személyes Folder (tulajdo- nos) (Nem tulajdonos)	Általá- nos megosz tott Folder	Admi- nisztrá- tor megosz tott folder	Szemé- lyes Folder
Fájl megtekintés	Nemo	lgen	Nem	Nem	lgen	lgen/Nem	lgen	lgen	lgen
Fájl törlés	Nemo	lgen	Nem	Nem	lgen	lgen/Nem	lgen	lgen	lgen
Fájl regisztrálás	Nemo	lgen	Nem	Nem	lgen	Igen/Nem	lgen	lgen	lgen
Kimeneti fájl	Nemo	lgen	Nem	Nem	lgen	lgen/Nem	lgen	lgen	Igen

Igen: Lehetséges Nem: Nem lehetséges



 Ha a hitelesítési eljárás engedélyezését megváltoztatjuk és engedélyezzük az eljárást, a nem regisztrált és bejelentkezett felhasználók felhasználók nem tudják használni az általános megosztott foldereiket.
 Ilyen esetben előszőr törölni kell az összes személyes foldert és létre kell hozni egy új általános megosztott foldert.
# 7.5 Lokális hitelesítés engedélyezése

Ebben a fejezetben ismertetjük, milyen beállításokat kell elvégezni ahhoz, hogy a berendezést lokális hitelesítéssel lehessen használni.

Ez a fejezet a következő részekre tagolódik:

<ul> <li>Állítsa a hitelesítési eljárást "Local Authentication" (Lokális hitelesítés) üzemmódba</li> </ul>	253 oldalon
<ul> <li>Hozzáférés korlátozás beállítása</li> </ul>	227 oldalon
<ul> <li>Felhasználó regisztrálása</li> </ul>	255 oldalon
Egyszerre regisztrált felhasználók	256 oldalon

### 7.5.1 Állítsa a hitelesítési eljárást "Local Authentication" (Lokális hitelesítés) üzemmódba

Ha lokális hitelesítési eljárást szeretne használni, akkor állítsa a hitelesítés eljárást "Login to Local Accounts".(Bejelentkezés lokális fiókra)

- Important
- Amennyiben a Login to Remote Accounts (Bejelentkezés távoli fiókba) hitelesítési eljárást megváltoztatja Local Accounts (Bejelentkezés lokális fiókra) hitelesítési eljárásra, akkor az összes regisztrált felhasználói információ és személyes folder törlődni fog a berendezésen.

#### Lépések

 Nyomja meg a <Log In/Out> (Bejelenkezés/kijelentkezés) gombot a kezelőpanelon. .



 Adja meg a rendszeradminisztrátor azonosítóját a számbillentyűzet vagy a képernyőn megjelenő billenytyűzet segítségével. és nyomja meg az [Enter] (bevitel) gombot..



 Alapértelemezett felhasználói azonosító: "11111".



- **3.** A menü képernyőn, nyomja meg az [Tools] (Esszközök) gombot).
  - Note
- Ha nem jelenne meg a menü képernyő, akkor kezelőpanelon nyomja meg a <Services Home> (Alap szolgáltatások) gombot.



4. Nyomja meg a [Authentication / Security Settings] > [Authentication] > [Login Type] gombokat..



5. Nyomja meg a [Login to Local Accounts] (Bejelentlezés lokális fiókra (felhasználóként)) gombot..



- További információkat a "Login Type (Bejelentkezés típusa)" (343) oldalon) című résznél találhat.
- 6. Nyomja meg a [Save] (Mentés) gombot.



# 7.5.2 Hozzáférés korlátozás beállítása

A következőkben ismertetjük, hogyan lehet bizonyos jellemzőknél a hozzáférést korlátozni.

#### Lépések

- 1. Nyomja meg a [Authentication / Security Settings] > [Authentication] > [Service Access] gombokat.
- Mindegyik beállítási lehetőségnél módosítson, ha szükséges és kattintson a [Close].(Bezárásra)



 További információkat a "Service Access (Szolgáltatás hozzáférés)" (343) oldalon) című résznél találhat.

		Admin 🔐
Service Access		🗸 Close
Items	Current Settings	
1. Сору	Locked	
2. Store to Folder	Locked	
3. Scan to PC	Locked	
4. Multi Send Scan	Locked	
5. Print	Locked	

# 7.5.3 Felhasználó regisztrálása

A következőkben ismertetjük hogyan kell regisztrálni felhasználókat. 999 felhasználói adat regisztrálható..

#### Lépések

Note

- 1. Nyomja meg a [Authentication / Security Settings] > [Authentication] > [Create User Account].gombokat.
- 2. Válasszaa ki a regisztrálandó felhasználói számot.
  - Nyomja meg a [▲] a gombot az előző képernyő megjelenéséhez és nyomja meg a [▼] gombot a következő képernyő megjelenéséhez.
    - Ha egy megadott felhasználói számot szeretne megjeleníteni a képernyő tetején, akkor adja meg a számát az adott felhasználónak a [Go to] menüpontnál.

s	ielect α ι	iser to be registere	ed.		Admin
	🔀 Cre	ate User Accou	unt		Close
		User ID	User Name		Go to (001 - 999)
	001.	<available></available>			
	002.	<available></available>			
	003.	<available></available>			
	004.	<available></available>			
	005.	<available></available>			
	006.	<available></available>			
	007.	<available></available>			
	008.	<available></available>		•	
				a	

**3.** Válassza ki a megfelelő beállítási lehetőségeket és végezze el a szükséges módosításokat.



- További információkat a "Create User Account (Felhasználói fiók létrehozása)" ( 344) oldalon) című résznél olvashat..
- **4.** Ha befejezte a beállításokat nyomja meg a [Close] (Bezárás) gombot.

		Admin
🔀 Account 001 - Create	/ Delete	Close
Items	Current Settings	
1. User ID	user 1	
2. User Name	(No Name)	
3. Password	****	
4. Feature Access - Copy	Free Access	
5. Feature Access - Scan	Free Access	
6. Feature Access - Print	Free Access	
		Reset
		Account

# 7.5.4 Egyszerre regisztrált felhasználók

A CentreWare Internet Services szolgáltatás lehetővé teszi, hogy a gépen tárolt bejelentkezett felhasználói információkat exportálni lehessen CSV fájl formátiumban. Az exportált fájlt szerkesztheti, így módosíthatja, törölheti és hozzádhat az exportált felhasználó információkhoz. A szerkesztés után visszatérhet a CentreWare Internet Services szolgáltaáshoz és egyszerre regisztrálhat a gépen felhasználói fiókokat. A következő részekre tagolódik ez a fejezet:

CSV fájl formátum	256 oldalon
<ul> <li>1. lépés Bejelentkezett felhasználói (Login user) információk exportálása</li> </ul>	257 oldalon
<ul> <li>2 lépés Login user (Bejelentkezett felhasználói) információk szerkesztése</li> </ul>	260 oldalon
<ul> <li>3. lépés Bejelentkezett felhasználó információ regisztrálása</li> </ul>	263 oldalon

 Important
 IHa egy CSV fájlból egyszerre regisztrált felhasználó fiókokat választ, akkor az összes gépen tárolt bejelentkezett felhasználó számla törlődni fog aZ "Egyszerre reggisztrált felhasználók regisztrációs folyamta megkezdése előtt.

# CSV fájl formátum

A következőkben ismertetjük a rendszer által használt CSV fájl formátumot.



• Oszlop delimter karakaternek a "vessző" karaktert kell használni. A Tab karakter nem használható





Oszlop	Tétel	Leírás
1	Felhasználói azonosító	A felhasználói azonosító a felhasználó azonosítására szolgál. A felhasználói azonosító 32 karakterből állhat.
		A következő karakatereket nem lehet felhasználói azonosítónak használni:: " + ; < > ? []' {   } Ha van egy vessző karakter akkor azt a következőképpen kell megadni (ezzel a jellel kel körbevenni): (").
2	Jelszó	Jelszó beállítás. A jelszó 12 karakterből állhat.
3	Felhasználó név	Felhasználói azonosító beállítása A felhasználói név 32 karakterből állhat.
4	Másolási funkció hozzáférés kontrol	Válassza a Free Access] (Szabad hozzáférés) vagy a [No Access to Copy Service] (Ne legyen a másolásifunkcióhoz hozzáférés) lehetőség közül. Free Access (Szabad hozzáférés): Adja meg a "A" vagy "a" karaktert. No Access to Scan Service: (Ne legyen a másolási funkcióhoz hozzáférés): Adja meg az "N" vagy "n" karaktert.
5	Nyomtatási funkció hozzáférés kontrol	Válasszon a [Free Access] (Szabad hozzáférés) vagy a [No Access to Print Service] (ne legyen a nyomtatási funkcióhoz hozzáférés) lehetőség közül. Free Access (Szabad hozzáférés): Adja meg a "A" vagy "a" karaktert. No Access to Scan Service: (Ne legyen a nyomtatási funkcióhoz hozzáférés): Adja meg az "N" vagy "n" karaktert.
6	Szkennelési funkció hozzáférés kontrol	Select [Free Access] or [No Access to Scan Service]. Free Access (Szabad hozzáférés): Adja meg a "A" vagy "a" . No Access to Scan Service: (Ne legyen a szkennelési funkcióhoz hozzáférés): Adja meg az "N" vagy "n" karaktert.

# 1. lépés Bejelentkezett felhasználói (Login user) információk exportálása

A következőkben ismertetjük hogyan lehet a "CentreWare Internet Services segítségével" bejelentkezett felhasználói (Login user) információkat exportálni és regisztrálni a berendezéshez CSV fájl formátumban.



• A bejelentkezési felhasználói információk között a jelszó nem exportálható. .

#### Lépések

1. Indítsa el a web böngészőjét.

- 2. Adja meg a gép IP címét vagy internet címét a böngésző címmezőben és nyomja meg az<Enter> (Bevitel) gombot.
  - IP cím bevitel példa: Példa - http://192.168.0.101



• Internet cím bevitel példa (Ha a gép internet címe: myhost.example.com) Példa- http://myhost.example.com

🟉 Blank Page - Windows Internet Explorer		
http://myhost.example.com	<ul> <li>→ ×</li> <li>b Bing</li> </ul>	• ٩

**3.** Töltse ki a [User ID] (felhasználói azonosító) és a [Password] (jelszó) mezőket és kattintson a [Login] (Bejelentlezés) gombra..

_	
<u>/9</u>	ALC: NO
	NOTE
6	

Az alapértelemzett felhasználói azonosító: "11111", és a jelszó: "x-admin".

Internet Services	THUM: NO	-		
Status Job and Log Scan	Print Settings	Properties	Support	
	-			
User ID				
11111				
Password •••••				
	_			
Login				

- 4. Válassza a [Support] > [Settings Administration] > [Manage All Users]. lehetőségeket.
- 5. Kattintson az [Export file in .csv format].(Fájl exportálás CSV formátumban) lehetőségre.

Internet Services	English 💌 😡 🖧 Administrator - Logout   Home   Site map   Help
Status Job and Log Scan	Print Settings Properties Support
Support Support Information Test Print	Settings Administration > Manage All Users Get All Users
-Settings Administration System Parameters Logical Printer Settings Login Settings	Export file in .csv format           Register All Users
Address List Manage All Users	Browse Import file in .csv format
Stored Program Settings     History	Clear
Diag Report Stamp List	

6. Kattintson a [Save] (Mentés) gombra.



7. Válassza ki hova szeretné elmenteni a fájlt, adja meg a fájl nevet és kattintson a [Save] (Mentés) gombra.

Save As				×
G v v v v v v v v v v v v v v v v v v v	<b>▼</b> 47	Search CWIS_CSV		Q
Organize 👻 New folder			800 -	•
🛠 Favorites 🍐 Name		Date modified	Туре	
Desktop Downloads	No items match yo	ur search.		
Ibraries     Documents     Music     Fictures     Videos				
Win7 x86 EN SP1	m			,
File name: UserList.csv				-
Save as type: Microsoft Office Excel Comma S	eparated Values File			-
Hide Folders	(	Save	Cancel	

A "Login user" (Bejelentkezett felhasználó) információkat CSV formátumban a megadott helyre elmentette a gép.

### 2 lépés Login user (Bejelentkezett felhasználói) információk szerkesztése

A következőkben ismertetjük hogyan lehet Microsoft<sup>®</sup> Excel<sup>®</sup> vagy egy szövegszerkesztő segítségével a gépről exportált Login user (Bejelentkezett felhasználó) információkat módosítani. (Hozzáadni új tételeket, törölni stb.).

#### Lépések

 Nyisssa meg a Login user (Bejelentkezett felhasználó) információkat tartalmazó CSV fájlt Microsoft Excelben vagy egy szövegszerkesztőben.







 Mivel a Login user (Bejelentkezett felhasználó) információk közül a jelszó nem exportálható, a második oszlopban levő jelszó információ az Excelben üres lesz.
 (szöveszerkesztőnél a delimiter a második oszlopban jelenik meg, ez két egymás utáni "vessző" karakter eredeményez.)

🛄 Use	din	Notepad	- • •
Ele	dit Fg	at <u>V</u> iew <u>H</u> elp	
LINE USEF USEF USEF USEF USEF USEF USEF USE	1, 0 1, 0 1		
			-
			. Fig

- Azok a bejelentkezett felhasználók, akiknek a jelszó mezője üres a CSV fájlban, azok a következőképpen lesznek regisztrálva.
  - Létező bejelentkezett felhasználó
     Az gépen regisztrált aktuális jelszó megmarad. (A jelszó nem változik)

- Új bejelentkezett felhasználó

Az új bejelentkezett felhasználóhoz nem lesz jelszó hozzárendelve regisztrációnál..

User account database on Wide Format 6705 (before editing)				Edit Existing user accounts									User account database on Wide Format 6705 (after editing)		
User ID USER001 USER002 USER003	Password passwd001 passwd002 passwd003	Retrieve	>		USER001 USER002 USER004 Jser accou	nt to b	C User001 User002 User003 User004	A A A	D	E A A A	F A A A	G	Register	UserID USER001 USER002 USER003 USER004	Password passwd001 passwd002 passwd003 - None -

2. Bejelentkezett felhasználó információk szerkesztése.

<ul> <li>Bejelentkezett felhasználói fiók hozzáadása (Login user accounts)</li> </ul>	261	oldalon
<ul> <li>Bejelentkezett felhasználói fiók módosítása</li> </ul>	261	oldalon
Bejelentkezett felhasználói fiók törlése	262	oldalon

#### Bejelentkezett felhasználói fiók hozzáadása (Login user accounts)

(1) A lista aljához hozzádhat új bejelentkezett felhasználót a rergisztrált bejelentkezett felhasználók közé.



#### Bejelentkezett felhasználói fiók módosítása

(1) Módosításkor átírhatja a listát..

. . 

	A1	<del>-</del> (	f <sub>x</sub>	USE	R001				-		A1	- (	f <sub>x</sub>	USER001			
	A	В	С		0	-	-	G			А	В	С	D		-	G
1	USER001	1	User001	A		A	A			1	USER001	1 💊	User001	N	N	N	
2	USER002		User002	А		Α	Α			2	USERUUZ		er002	N	N	N	
3	USER003		User003	Α		A	Α			3	USER003		User003	N	N	N	
4	USER004		User004		_		-			4	USER004		User004	А	А	А	·
5	USER005		User005	Α		Α	Α			5	USER005		User005	Α	Α	Α	
6	USER006		User006	Α		N	N		Modifying	6	USER006		User006	Α	N	N	
7	USER007		User007	Α		N	N		mounying	7	USER007		User007	Α	N	N	
8	USER008		User008	Α		N	N			8	USER008		User008	Α	N	N	
9	USER009	-	ser009	Α		N	N			9	USER009		User009	Α	N	N	
10	USER010		er010;	Α		N	N			10	USER010	PASS010	ser010	A	N	N	
11	USER011		;er011	N		N	A			11		PASS011	ser011	N	N	Α	
12	USER012		Jer012	N		N	Α			12	USER012	PASS012	ser012	N	N	Α	
13	USER013		User013	N		N	Α			13	USER013		User013	N	N	Α	
14	USER014		User014	N		N	Α			14	USER014		User014	N	N	Α	
15	USER015		User015	N		N	A			15	USER015		User015	N	N	Α	
16	5									16							
17	7									17							
18	3									18							
19	•									19							

. . .

#### Bejelentkezett felhasználói fiók törlése

. . . . . .

. . .

(1) Azt a sort törölje, ahol a törlendő felhasznói fiók van..

	A1	<del>,</del> (	f <sub>x</sub>	USER001						A1	<del>,</del> (	$f_x$	USER001			
	А	В	С	D	E	F	G			А	В	С	D	E	F	G
1	USER001		User001	A	A	Α			1	USER001	]	User001	A	Α	Α	
2	USER002		User002	Α	Α	Α			2	USER002		User002	A	Α	Α	
3	USER003		User003	Α	Α	A			3	USER003		User003	Α	Α	Α	
4	USER004		User004	Α	A	А			4	USER004		User004	Α	Α	Α	
5	USER005		User005	Α	Α	Α			5	USER005		User005	Α	Α	Α	
6	USER006		User006	Α	N	N			6	USER006		User006	Α	N	N	
7	USER007		User007	Α	N	N			7	USER007		User007	Α	N	N	
8	USER008		User008	Α	N	N			8	1050000		11000	÷ = =			
9									9	USER009		User009	Α	N	N	
1	USER010		User010	Α	N	N			10	USER013		User013	N	N	Α	
1	USER011		User011	N	N	А			11						è – –	
1	USER012		User012	N	N	Α		Deleting	12	USER015		User015	N	N	Α	
15				1.1	1.4			Deleting	13							
14	USER014		User014	N	N	Α			14							
15	USER015		User015	N	N	Α			15							
16									16							
17									17							
18									18							
19									19							
_																

.....

.....

. . . . .

3. Mentse el CSV fájl módosításait.

A CSV fájl módosításait elmentette a gép.

# 3. lépés Bejelentkezett felhasználó információ regisztrálása

A következőkben ismertetjük hogyan lehet a CentreWare Internet Services segítségével a szerkesztett CSV fájl alapján a bejelentkezett felhasználói információt regisztrálni a gépen.



• A CSV fájlból történő regisztrációt csak akkor lehet végrehajtani, ha nem működik a gép. .

Note • Ha befejezte a bejelentkezett felhasználói információ regisztrálását, indítsa újra a berendezést. .

#### Lépések

- 1. Bejelentkezés CentreWare Internet Services-hez.
  - Refer

• További információkat a CentreWare Internet Services-hez történő belépéshez, az 1-3 lépés leírásban talál.

- 2. Válassza a [Support] > [Settings Administration] > [Manage All Users] lehetőségeket.
- 3. Kattintson a [Browse].(Böngésző) gombra.

Internet Services	English 💌 😡 💑 Administrator - Logout   Home   Site map   Help							
Status Job and Log Scan	Print Settings Properties Support							
Support	Settings Administration > Manage All Users							
Support Information Test Print	Get All Users							
Settings Administration     System Parameters     Logistic Continues	Export file in .csv format							
Logical Printer Sectings Login Settings Address List	Register All Users							
Manage All Users	Browse mport file in .csv format							
Stored Program Settings     History	Clear							
Diag Report Stamp List								

**4.** Válassza ki azt a CSV fájlt ahol megszerkesztette a bejelentkezett felhasználói információkat és kattintson a [Open] (Megnyitás) gombra.



5. Kattintson a [Import file in .csv format] (CSVfájl importálása) gombra..

Internet Services	English 💌 😡 💑 Administrator - Logout   Home   Site map   Help
Status Job and Log Scan	Print Settings Properties Support
Support	Settings Administration > Manage All Users
Support Information Test Print	Get All Users
Settings Administration     System Parameters	Export file in .csv format
Logical Printer Settings Login Settings	Register All Users
Manage All Users	Browse
Stored Program Settings     History	Clear
Diag Report Stamp List	

Ha befejezte a bejelentkezett felhasználók regisztrálását a következő üzenet fog megjelenni: "Setup has been updated." (A beállítás megtörtént).

**6.** Nyomja meg a [Reboot Machine] (Gép újraindítása) gombot.

Internet Services	English 💌 Go 💈 Administrator - Logout   Home   Site map   Help
Status Job and Log Scan	Print Settings Properties Support
Support Support Information Task Data	Setup has been updated. The machine has to be restarted for the setup to take effect.
-Settings Administration System Parameters Logical Printer Settings Login Settings Address List	Return Reboot Machine
Manage All Users	

- 7. A beregisztrált bejelentkezett felhasználói információk megjelenítéséhez, jelentkezzen be a CentreWare Internet Services-hez és válassza következő menüpontokat: [Properties] > [Security] > [Authentication] > [User List].
- 8. Ellenőrizze, hogy a felhasználói lista tartalmazza-e az ön által keresett felhasználói információkat.
  - Note

 A gépen regisztrált bejelentkezett felhasználói információkat a CentreWare Internet Services segítségével lehet módosítani. További információkat erről a CentreWare Internet Services "Help" (Súgó) fejezetében talál.

Internet Services	THE OWNER	-		English 💌 Go 🤱 Administrator - Legout   Home   Site map   Help
Status Job and Log Scan P	rint Settings	Properties	Support	
Properties menu	Security	> Authenti	cation > User List	Â
Machine Details Usage Counters				1-100 (999out of) (← ← 1 2 3 4 5 → →) =
▶General Settings				
►Network Settings	001	LISER001	User001	Edit Delete
►Service		0021001		Luit Doioto
-Security	002	USER002	User002	Edit Delete
Job Display Limit	003	USER003	User003	Edit Delete
System Administrator Settings	004	USER004	User004	Edit Delete
Stamp Sender User Settings	005	UCEDOOE	11	
Stored Document Settings	005	USERUUS	Useruus	Edit Delete
Certificate Settings	006	USER006	User006	Edit Delete
Authentication     Authentication	007	USER007	User007	Edit Delete
User List	008	USER008	User008	Edit Delete
• Remote Authentication Servers	009	USER009	User009	Edit Delete
	010	USER010	User010	Edit Delete

# 7.6 Távoli hitelesítés engedélyezése

Ebben a fejezetben ismertetjük hogyan kell a elvégezni a beállításokat, hogy a berendezés használhassa a távoli hitelesítési eljárást.

Ez a fejezet a következő alfejezetekre tagolódik:.

- Hitelesítési eljárás beállítása "Login to Remote Accounts" (Bejelentkezett távoli fiók) lehetőségre ...... 265 oldalon

### 7.6.1 Hitelesítési eljárás beállítása "Login to Remote Accounts" (Bejelentkezett távoli fiók) lehetőségre

A berendezés akkor alkalmazhatja a távoli hitelesítési eljárást, ha a hitelesítési eljárás "Login to Remote Accounts" (Bejelentkezett távoli fiók) lehetőségre van állítva..



 Amennyiben a Local Accounts (Bejelentkezés lokális fiókra) hitelesítési eljárást megváltoztatja Login to Remote Accounts (Bejelentkezés távoli fiókba) hitelesítési eljárásra, akkor az összes regisztrált felhasználói információ és személyes folder törlődni fog a berendezésen.

#### Lépések

1. Nyomja meg a <Log In/Out> (Bejelenkezés/kijelentkezés) gombot a kezelőpanelon. .



 Adja meg a rendszeradminisztrátor azonosítóját a számbillentyűzet vagy a képernyőn megjelenő billenytyűzet segítségével. és nyomja meg az [Enter] (bevitel) gombot..



 Alapértelemezett felhasználói azonosító: "11111".



- **3.** A menü képernyőn, nyomja meg az [Tools] (Esszközök) gombot).
  - Note
- Ha nem jelenne meg a menü képernyő, akkor kezelőpanelon nyomja meg a
   <Services Home> (Alap szolgáltatások) gombot.



4. Nyomja meg a [Authentication / Security Settings] > [Authentication] > [Login Type] gombokat..



5. Nyomja meg a [Login to Remote Accounts](bejelentkezett távoli felhasználói fiók) gombot..



 További információkat "Login Type (Bejelentkezés típusa)" (343) oldalon) című résznél talál.

6. Nyomja meg a [Save] (Mentés) gombot.

		Admin
🔀 Login Type	Cancel	Save
No Login Required Login to Local Accounts Login to Remote Accounts		

# 7.6.2 Hozzáférés korlátozás beállítása

A következőkben ismeretetjük, hogyan lehet bizonyos jellemzőknél a hozzáférést korlátozni.

#### Lépések

- 1. Nyomja meg a [Authentication / Security Settings] > [Authentication] > [Service Access] gombokat.
- Mindegyik beállítási lehetőségnél módosítson, ha szükséges és kattintson a [Close].(Bezárásra)



 További információkat a "Service Access (Szolgáltatás hozzáférés)" (343) oldalon) című résznél találhat.

		Admin 🔒
Service Access		✓ Close
Items	Current Settings	
1. Сору	Locked	
2. Store to Folder	Locked	
3. Scan to PC	Locked	
4. Multi Send Scan	Locked	
5. Print	Locked	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

# 7.6.3 Távoli hitelesítési információk mentése a gépen

A következőkben ismertetjük hogyan lehet elmenteni a távoli hitelesítésnél használt felhasználói információkat a gépen.

#### Lépések

- 1. Nyomja meg a [Authentication / Security Settings] > [Authentication] > [User Details Setup] > [Save remote accounts in this machine]. gombokat
- Ha a [Disabled] (Nem mengedélyezett) lehetőséget választja, akkor a gépen nem lehet a távoli hitelesítési információkat elmenteni vagy ha az [Enabled] (Engedélyezett) lehetőséget választja, akkor elmentheti a gépen az információkat.

Note

 Ha nem szeretné elmenteni a távoli hitelesítési információkat a gépen, akkor válassza a [Disabled] (Nem engedélyezett) lehetőséget.

**3.** Nyomja meg a [Close] (Bezárás) menüpontot.

		Admin 👔
🔀 User Details Setup		Close
Items	Current Settings	
1. Smart Card Link Mode	No Password Required	
2. Save remote accounts in this machine	Disabled	
3. Delete Remote Accounts		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

# A gépen tárolt távoli hitelesítési információk törlése

A következőkben ismertetjük hogyan lehet a gépen tárolt távoli hitelesítési információkat törölni.

#### Lépések

- 1. Nyomja meg a [Authentication / Security Settings] > [Authentication] > [User Details Setup] > [Delete Remote Accounts] gombokat.
- 2. Válassza a [Manual Execution] (Manuális végrehajtás) lehetőséget.

# 7.6.4 Hitelesítő szerver konfigurálása

A következőkben ismertetjük hogyan lehet a CentreWare Internet Services segítségével a hitelesítő szervert konfigurálni.



ightarrow • Ha a hitelesítő szerveren befejeződött a konfigurálás, a gépet újra kell indítani. .

A konfigurálandó paraméterek attól függnek, hogy milyen hitelesítő szervert használ. A következő alfejezetekben ismeretjük az eljárásokat.

Active Directory	konfigurálása	268 c	oldalon

# Active Directory konfigurálása

A következőkben ismertetjük, hogyan kell konfigurálni a hítelesítési szervert (Active Directory).



 Ha az Active Directory-t használja hitelesítési szervernek, akkor az LDAP hitelesítési eljárást kell használni.



 A CentreWare Internet Services-ről részletesebben a CentreWare Internet Services "Help" (Súgó) részén talál.

#### Lépések

1. ndítsa el a web böngészőjét.

- 2. Adja meg a gép IP címét vagy internet címét a böngésző címmezőben és nyomja meg az<Enter> (Bevitel) gombot.
  - IP cím bevitel példa: Példa - http://192.168.0.101



• Internet cím bevitel példa (Ha a gép internet címe: myhost.example.com) Példa- http://myhost.example.com

C Blank Page - Windows Internet Explorer		
thtp://myhost.example.com	← 🔶 🗙 🕒 Bing	- م

**3.** Töltse ki a [User ID] (felhasználói azonosító) és a [Password] (jelszó) mezőket és kattintson a [Login] (Bejelentlezés) gombra..

• Az alapértelemzett felhasználói azonosító: "11111", és a jelszó: "x-admin"..

In	iternet Se	ervices						English
	Status Jo	b and Log	Scan	Print Settings	Properties	Support		-
	Login		–٦					
	User ID							
	11111							
	•••••							
			_					
	Login						 	

4. Állítsa be a hitelesítési szervert.

Note

A következő beállítási eljárások léteznek::

Hitelesítési irányelvek	269 oldalon
Hitelesítési rendszer	271 oldalon
<ul> <li>LDAP Server / Directory Service (LDAP szerver/Könyvtár szolgáltatás)</li> </ul>	271 oldalon
<ul> <li>LDAP Authentication (LDAP hitelesítés)</li> </ul>	272 oldalon
<ul> <li>Custom Filters (Egyedi szűrők)</li> </ul>	272 oldalon
<ul> <li>SSL / TLS Settings (SSL/TLS beállítások</li> </ul>	273 oldalon

#### Hitelesítési irányelvek

- (1) Válassza a [Properties] > [Security] > [Authentication] > [Authentication Policy] menüpontokat..
- (2) Válassza a [Login to Remote Accounts] (Bejelentkezett felhasználó távoli fiókban) [Authentication Settings] (Hitelesítési beállítás)-hoz.

(3) Állítsa be az alsó ábrán látható négyszögben található beállítási lehetőségeket..



(4) Kattintson az [Apply] (Alkalmazás) gombra.

#### Hitelesítési rendszer

- Válassza a [Properties] > [Security] > [Remote Authentication Servers] > [Authentication System]. Menüpontokat.
- (2) Válassza a [LDAP]-ot [Authentication System] (Hitelesítési rendszer)-nek.
- (3) Állítsa be az alsó ábrán látható négyszögben található beállítási lehetőségeket..

Internet Services	English 💌 😡 🍰 Administrator - Logout   Home   Site map   Help
Status Job and Log Scan	Print Settings Properties Support
Properties menu	Security > Remote Authentication Servers > Authentication System
Machine Details Usage Counters	Authentication System
► General Settings	Authentication System:
Network Settings	Server Response Time-Out (1-75seconds) : 5 seconds
-Security	Search Time-Out (1-120seconds) : 5 seconds
Job Display Limit System Administrator Settings	
Stamp Sender User Settings	Typy Donate Court
Stored Document Settings	
Authentication	
→Remote Authentication Serve	s
Authentication System	

(4) Kattintson az [Apply] (Alkalmazás) gombra..

. . .

. . . .

#### LDAP Server / Directory Service (LDAP szerver/Könyvtár szolgáltatás)

(1) Válassza a [Properties] > [Network Settings] > [Protocol Settings] > [LDAP] > [LDAP Server] menüpontokat.

. . . . . . . . . . . . . . .

(2) Állítsa be az alsó ábrán látható négyszögben található beállítási lehetőségeket.

. . . .

Internet Services	Barrow Barrow	English 🔍 Go 🔏 Administrator - Logout   Home   Site map   Help
Status Job and Log Scan	Print Settings Properties Support	
Properties menu	Network Settings > Protocol Settings > LDA	AP > LDAP Server
Machine Details		
Usage Counters	LDAP Server	
▶General Settings	Primary Server Name / IP Address:	
	Deinen General Dert Number (1. (5525))	
Port Status	Primary Server Port Number (1-65535) :	389
▶ Port Settings	Secondary Server Name / IP Address:	
→Protocol Settings	Secondary Server Port Number (1-65535) :	389
TCP/IP		
SMB	Search Directory Root:	
SNMP	Login Name:	
LPR/LPD	Paceword	
	Fassword.	
LDAP Server	Retype Password:	
LDAP Authentication	LDAP Referrals:	✓Enable
Custom Filters	LDAD Defermed they time to (1,5) .	
НТТР	LDAP Referral Hop Limit (1-5) :	5
Service		
Security	Apply	Defaults Clear

(3) Kattintson az [Apply] (Alkalmazás) gombra.

#### LDAP Authentication (LDAP hitelesítés)

.....

 Válassza a [Properties] > [Network Settings] > [Protocol Settings] > [LDAP] > [LDAP Authentication] menüpontokat.

..........

(2) Állítsa be az alsó ábrán látható négyszögben található beállítási lehetőségeket.

Internet Services	Barrow Maderman	English 👿 Go 👗 Administrator - Logout   Home   Site map   Help
Status Job and Log Scan	Print Settings <b>Properties</b> Support	
Properties menu	Network Settings > Protocol Settings >	LDAP > LDAP Authentication
Machine Details	LDAP Authentication	
Usage Counters		
General Settings	Authentication Method:	Direct Authentication
→Network Settings	Attribute of Typed User Name:	mail
Port Status	Attailants of Lonin Honor Norman	
Profit Settlings	Attribute of Login Oser Name:	SAMACCOUNTINAME
TCD/ID	Network User ID Attribute:	sAMAccountName
SMB	Attribute of Smart Card:	
SNMP	Attribute of Smart Card.	
LPB/LPD	Use Added Text String:	Disabled 💌
FTP	Text String Added to User Name:	
<b>→</b> LDAP		
LDAP Server		
LDAP Authentication	Appl	y Defaults Clear
Custom Filters		
HTTP		
Service		
Security		

(3) Kattintson az [Apply] (Alkalmazás) gombra.

#### Custom Filters (Egyedi szűrők)

- Válassza a [Properties] > [Network Settings] > [Protocol Settings] > [LDAP] > [Custom Filters] menüpontokat.
- (2) Állítsa be a szűrőt a [User ID Query Filter] (Felhasználói azonosító lekérdezés szűrő) menüpontban.



(3) Kattintson az [Apply] (Alkalmazás) gombra.

### SSL / TLS Settings (SSL/TLS beállítások

- (1) Válassza a [Properties] > [Security] > [SSL / TLS Settings] menüpontokat.
- (2) Végezze el a beállításokat az [LDAP SSL / TLS Communication].menüpontnál.



- (3) Kattintson az [Apply] (Alkalmazás) gombra
- 5. Indítsa újra a gépet.

### Authentication Management konfigurálása

A következőkben ismertetjük hogyan kell konfigurálni a hitelesítési szervert (Authentication Management). Ha használja Authentication Management-et, akkor mind a gépen, mind az Authentication Management-nél el kell végezni a konfiguráció beállításokat.

A beállítási eljárásokat a következőkben ismeretetjük:

Authentication Management konfigurálás	274	oldalon
Beállítási eljárás a gépen	276	oldalon

...........

# Authentication Management konfigurálás

#### A következőkben isemertetjük az Authentication Management konfigurálását.

• Részletesebb utasításokat a "ApeosWare Management Suite adminisztrátori kézikönyvében talál.

#### Lépések

- 1. Jelentkezzen be az ApeosWare Management Suite-ba.
- Állítsas be a ApeosWare Management-et. Végezze el a következő beállításokat::
  - 1. lépés Eszköz csoporthoz kapcsoldó eszköz információk beállítása ...... 274 oldalon

  - 5. lépés Eszközök aktualizálása ...... 275 oldalon

#### 1. lépés Eszköz csoporthoz kapcsoldó eszköz információk beállítása

A Xerox Wide Format 6705 rendszert adja hozzá az eszköz csoporthoz.

- (1) Menüből válassza a [Management Service] > [Device/User] > [Device List] menüpontokat.
- (2) Az [Device Group] (Eszköz csoport)-nál, kattintson a megfelelő eszköz csoportra.
- (3) Kattintson az [Add Device] (Eszköz hozzáadása) menüpontra..
- (4) Válassza a [Specify and add IP address/host name directly], (Adja meg és adja hozzá a az közvetlenül az IP címet) és kattintson a [Next] (Következő) menüpontra.
- (5) A [Basic Information] (Alap információk) fülnél, adja meg az IP címet a Xerox Wide Format 6705 rendszer host nevét a [IP Address/Host Name].(Ip cím/host név) menüpontban.
- (6) Az [Device Name] (Eszköz név) menüpontnál, adja meg a Device Managementben használt eszköz nevet,

Adja meg az eszköz nevet, vegye ki a jelölést [Retrieve from Device] (Visszahívás az eszközről) jelölő dobozból.

- (7) Ha szükséges végezzen el egyéb beállításokat is.
- (8) Kattintson a [Add] (Hozzáadás) menüpontra.

Xerox Wide Format 6705 rendszert hozzáadtuk az eszköz csoporthoz.

2. lépés Felhasználók hozzáadása

A távolról hitelesített felhasználót a következőképpen lehet hozzáadni:

- Menüből válassza a [Management Service] > [Identity Management] > [Users/Groups]. menüpontokat
- (2) A [User Group] (Felhasználó csoport)-nál kattintson a [local] (Lokális) menüpontra.
- (3) Kattintson a [Add User] (Felhasználó hozzáadása) menüpontra.
- (4) A [Basic Information] (Alap információk) fülnél, a következőket töltse ki:: [User ID] (Felhasználói azonosító), [User Name] (Felhasználói név), [Password] (jelszó), és [Confirm Password] (jelszó megerősítése).
- (5) Ha szükséges végezzen el egyéb beállításokat is.
- (6) Kattintson az [OK]-ra.

A felhasználó hozzáadása megtörtént..

#### 3. lépés Alfelhasználó hozzáadása

Az alfelhasználó hozzáadása lehetőséggel tud alfelhasználót hozzadni egy felhasználóhoz. T



 Ha egy felhasználóhoz egy vagy több alfelhasználót ad hozzá, akkor a felhasználót fő felhasználónak tekinthetjük.

- Menüből válassza a [ [Management Service] > [Identity Management] > [Users/Groups] menüpontokat.
- (2) A [User Group] (Felhasználó csoport)-nál kattintson a [local] (Lokális) menüpontra.
- (3) Válassza ki a annak a felhasználónak a jelölő négyzetét, amelyikhez szeretné hozzáadni az alfelhasználót. Kattintsin a [Edit] (Szerkesztés) menüpontra..
- (4) Kattintson a [Details] (Részletek) fülre.
- (5) Kattintson a [Sub User Settings] (Alfelhasználók beállítása) menüpontra.
- (6) Kattintson a [Add From User List] (Hozzáadás a felhasználói listából) menüpontra.
- (7) Töltse ki a [Search Target] (Cél keresés), [Search Condition] (feltételek keresése), és a Keyword] (Kulcsszó menüpontrokat, ha szükséges. Kattintson a [Search] (Keresés) menüpontra.
- (8) Válassza ki annak a felhasználónak a jelölő négyzetét, amelyikhez szeretné hozzáadni az alfelhasználót.és kattintson az [OK].-ra
- (9) Végezzen el más beállításokat, amennyiben szükséges.
- (10) A [Edit User] (Felhasználó szerkesztése) lapon kattintson az [OK]-ra.
  - A kiválasztot alfelhasználót hozzáadta a felhasználóhoz.

# 

# 4. lépés Felhasználó hozzáadása eszköz csoporhoz

Egy távoli hitelesített felhasználó hozzáadása eszköz csoporthoz:

- (1) Menüből válassza a [Management Service] > [Device/User] > [Device List].menüpontokat
- (2) Az [Device Group] (Eszköz csoport)-nál, kattintson arra az eszköz csoportra, ahol a a Xerox Wide Format 6705 rendszer is van.
- (3) Kattintson a [Users/Permissions] (Felhasználók/engedélyek) menüpontra.
- (4) Kattintson a [Add] (Hozzáadás) menüpontra.
- (5) Keresse meg a 2. lépésnél hozzáadott felhasználót. Töltse ki a [Search Target] (Cél keresés), [Search Condition] (Feltételek keresése), és a Keyword] (Kulcsszó) menüpontrokat, ha szükséges. Kattintson a [Search] (Keresés) menüpontra.
- (6) Válassza ki a kívánt felhasználó jelölő dobozát és kattintson a [Next] (következő) menüpontra].
- (7) A [Add User/Group (Permission Settings)] (Felhasználó hozzáadása/Csoport (Engedélyezési beállítások) lapon, végezze el a szükséges beállításokat.
- (8) A felhasználót hozzáadta egy csoprthoz..

#### .....

#### 5. lépés Eszközök aktualizálása

A Xerox Wide Format 6705 rendszernél elvégzett beállításokat alkalmazza a következőképpen:

- (1) Menüből válassza a [Management Service] > [Device/User] > [Device List] menüpontokat.
- (2) Az [Device Group] (Eszköz csoport)-nál, kattintson arra az eszköz csoportra, ahol a a Xerox Wide Format 6705 rendszer is van.
- (3) Válassza ki azt a csoport jelölő négyzetet, ahová Xerox Wide Format 6705 rendszer is tartozik és kattintson a [Update Device] (Eszköz aktaulizálás) menüpontra.
- (4) Válassza ki a megfelelő aktualizálási módszert és kattintson a [Next] (Következő) menüpontra.

#### (5) Kattintson a [Update Device] (Eszköz aktualizálás) menüpontra.

A Xerox Wide Format 6705 rendszer aktualizálási folyamata elindul.

#### Beállítási eljárás a gépen



• A CentreWare Internet Services-ről részletesebben a CentreWare Internet Services "Help" (Súgó) részén talál..

Lép	Lépések				
1.	Jelkentkezzen be a CentreWare Internet Services-be.				
	További információkat a CentreWare Internet Services-be történő bejelentkezésről, lépéseknél a "Active Directory konfigurálása" (268) oldalon) című résznél talál.	1 3.			
2.	Állítsa be a hitelesítési szervert. A következő eljárások vannak::				
	Hitelesítési irányelvek	. 276 oldalon			
	Hitelesítési rendszer	. 277 oldalon			

#### Hitelesítési irányelvek

- (1) Válassza a [Properties] > [Security] > [Authentication] > [Authentication Policy] menüpontokat.
- (2) Végezze el a beállításokat [Save accounts in this machine] (Felhasználói fiókok mentése ebben a gépben) menüpontnál.

Internet Services	for all the second s	English 💌 Go 🛛 🚴 Administrator - Logout   Home   Site map   Help
Status Job and Log Scan	Print Settings Properties Support	
Properties menu	Security > Authentication > Authentication	Policy
Machine Details Usage Counters > General Settings	Authentication Policy Authentication Settings:	Login to Remote Accounts
Network Settings     Service	Print Authentication:	Enable
→Security Job Display Limit System Administrator Settings	Copy Authentication: Scan Authentication (Mailbox Save):	Enable
Stamp Sender User Settings Stored Document Settings Certificate Settings	Scan Authentication (PC Save): Scan Authentication (Multi Send):	Enable
Authentication     Authentication Policy     User List	Non-account Print: Save accounts in this machine:	Enable
Remote Authentication Servers	s Smart Card Link Mode:	No Passcode Required 👻
	Apply	efaults Clear

(3) Kattintson az [Apply] (Alkalmazás) menüpontra.

#### Hitelesítési rendszer

........

- Válassza a [Properties] > [Security] > [Remote Authentication Servers] > [Authentication System] menüpontokat.
- (2) Állítsa be az alsó ábrán látható négyszögben található beállítási lehetőségeket..



- (3) Kattintson az [Apply] (Alkalmazás) menüpontra.
- 3. Indítsa újra gépet..

. . . . .

# 8. fejezet Probléma megoldás

Ebben a fejezetben a gépnél felmerülő egyszerűbb problémák megoldására adunk javaslatokat.

8.1	Hibakeresés	
8.2	Gép problémák	
8.3	Papírelakadás problémák	
8.4	Képminőség problémák	
8.5	Problémák másolás közben	
8.6	Problémák szkennelés közben	
8.7	Problémák nyomtatás közben	
8.8	Problémák a CentreWare Internet Services használatával	
8.9	Hiba üzenetek	
8.10	Amikor papírelakadás történik	
8.11	Amikor eredeti dokumentum elakadás történik	
8.12	További lehetőségek	

# 8.1 Hibakeresés

Ennél a résznél a gyakarn előforduló hibákat, valamint a hibák elhárítására vonatkozó megoldási javasalatokat ismertetjük.

A következő táblázatban gyűjtöttük össze a hibaelhárítási javaslatokat.



Ha a hibakereséséi útmutatóban leírtak alapján sem hárul a hiba, hívja ki szakszervizt.

Mielőtt hívná a Xerox szervizt elllenőrizze le újra a gép állapotát.

Tünet	Ellenőrzés	Javaslat
Nincs bekapcsolva a gép.	A hálózati főkapcsoló be van kapcsolva?	Kapcsolja be a gépet. Refer <ul> <li>Lásd a "Tápellátás" című részt a (33) oldalon.</li> </ul>
	A hálózati zsinór csatlakoztatva van a dugaszoló aljzathoz? A hálózati zsinór kihúzták a gép- ből?	Kapcsolja ki a hálózati kapcsolót és az árammegszakítót és csatlakoztassa a hálózati zsinórt a géphez. Ezután kapcsolja a be az árammegszakítót, valamint a hálózati kapcsolót. • Lásd a "Tápellátás" című részt a ( 33) oldalon.
Érintő képernyő sötét	Az <energy saver=""> (Energia- takarékos) gomb viilágít?</energy>	A berendezés energiatakarékos üzemmódban vannyomja meg a kezelőpanelon a <energy saver=""> (Energiatakarékos) gombot, a berendezés kilép energiatakarékos üzemmódból. • Lásd a "Energiatakarékos üzemmód" című részt a (36) oldalon.</energy>
Üzenet jelenik meg a képernyőn	Belső hardver hiba	Lásd a "Hiba üzenetek" című részt a (297) oldalon.
	Papírelakadás történt?	
	Eredeti dokumentum elakadás történt?	• Lásd a "Amikor eredeti dokumentum elakadás történik" című részt a (308) oldalon.
	A megjelent üzenet:"Please wait" (Kérem várjon) ?	Ha ez az üzenet több, mint 5 percig látható a képernyőn, akkor hívja a Xerox szakaszervizt.

# 8.3 Papírelakadás problémák

Ebben a fejezetben a papírelakadások valószínű okait és elhárítási módjukat ismeretetjük. További információkat a papírelakadás megszüntetéséről lásd a "Amikor eredeti dokumentum elakadás történik" című részt a (308) oldalon, Papírelakadás elhárítása, és "Amikor papírelakadás történik" című részt a (301) oldalon.

Tünet	Ellenőrzés	Javaslat
Gyakran törtlnik dokumentum ele- kadás.	Megfelelő típusú dokumentu- mot használ?	<ul> <li>Töltse be megfelelően a dokumentumot.</li> <li>Másolásnál lásd a "3. lépés - A másolási feladat indítása" című részt a (80) oldalon.</li> <li>Szkennelésnél lásd a "2. lépés Szkennelési munka elkezdése" című részt a (127) oldalon.</li> </ul>
	A dokumentum túl kis méretű?	A minimális dokumentum méret, amit be lehet töteni a gépbe: 176 (szélesség) x 210 (hosszúság) mm. • Lásd a "Használható eredetik" című részt a ( 72) oldalon.
A média gyakran elekad, gyűrődik.	Megfelelő típusú médiát használ?	Töltse be megfelelő média típust. • Lásd a "Média típusok" című részt a ( 73) oldalon.
	A médiát megfelelően töltötte be?	Töltse be megfelelően a médiát  • Lásd a "Papír betöltése/cseréje" című részt a (45) oldalon.
	Nedves a média?	Cserélje ki egy új csomag médiára
	A média beállítások megfelelnek a betöltött médiának ?	Lásd a "Papír betöltése/cseréje" című részt a (45) oldalon.
		Állítsa be a megfelelő média méretet és a média típus/súly felejen meg a betöltött médiáéval.
		• Lasd a "Papir betoltese/csereje" cimu reszt a ( 45) oldalon.
	Nem maradt a gépben egy elakadt papír, egy darab lesza- kadt papír vagy valami egyéb tárgy elállja papírutat a beren- dezés belsejében ?	Nyissa ki az első ajtót, húzza ki a tekercs egységet és távolítsa el a beszakadt papírt vagy egyéb idegen tárgyat. • Lásd a "Amikor papírelakadás történik" című részt a ( 301) oldalon és "Papír betöltése/ cseréje" című részt a ( 45) oldalon.

Ha a másolaton/nyomaton a képminőség nem megfelelő, akkor az alábbi táblázat segítségével azonosítsa a hibát és a hibaelhárítási javaslat alapján, próbálja megoldani a problémát.

IA hibaelhárítási javaslat után sem oldódik meg a probléma, akkor hívja a szakszervizt.

Tünet	Ellenőrzés	Javaslat
A másolat és beszkennelt másolat koszos.	A szkennelési üveg felszíne koszos?	A szkenner üveg felületét tisztítsa meg. • Lásd a "A berendezés tisztítása" című részt a ( 62) oldalon.
	Az eredeti dokumentum típusa színes dokumentum, kéknyomat vagy egyenetlen felületű doku- mentum ?	<ul> <li>Állítson a másolási denzitáson, állítsa be a megfelelő eredeti típust vagy a megfelelő háttérszínt.</li> <li>Másolásnál, Lásd a "Original Type (Eredeti típusa) (dokumentumtípus kiválasztása)" című részt a (112) oldalon, "Image Options (Képopciók) (a képek denzitásának, élességének és kontrasztjának módosítása)" című részt a (114) oldalon, és a "Background Suppression (Háttérelnyomás) (megakadályozza, hogy a háttérszínek megjelenjenek a kinyomtatott másolaton)" című részt a (115) oldalon.</li> <li>Szkennelésnél, Lásd a "Eredeti típus (Dokumentum típus kiválasztása)" című részt a (139) oldalon, "IKépminőség opciók (denzitás, kép élesség és kontraszt állítása)" című részt a (153) oldalon, és a "Háttér elnyomás)" című részt a (154) oldalon.</li> </ul>
A másolaton és beszkennelt másolaton fekete csíkok vagy sávok látszanak.	A szkennelési üveg felszíne koszos?	A szkenner üveg felületét tisztítsa meg. • Lásd a "A berendezés tisztítása" című részt a ( 62) oldalon.
A másolat és beszkennelt másolat túl sötét.	A másolási denzitás tűl sötétre lett állítva ?	<ul> <li>Végezze el a megfelelő beállítást a denzitáson (világosítson)</li> <li>Másolásnál, lásd a "Original Type (Eredeti típusa) (dokumentumtípus kiválasztása)" című részt a (112) oldalon.</li> <li>Szkennelésnél, lásd a "IKépminőség opciók (denzitás, kép élesség és kontraszt állítása)" című részt a (153) oldalon.</li> </ul>
A másolási és szkennelési másolat között elérés van.	A szkennelési szenzorrok közötti rés megfelelő.	kalibrálja a szkennelési szenzor rést. • Lásd a "Szkennelési szenzor rés kalibrálása" című részt a (57) oldalon.

Tünet	Ellenőrzés	Javaslat
A másolat és beszkennelt másolat túl vilá- gos.	A másolási denzitás [Lighten]	Végezze el a megfelelő beállítást.
	A másolási denzitás vagy a Lighten / Darken (Sötétítés/vilá- gosítás) lehetőség [Lighten] (Világos)-ra van állítva.?	<ul> <li>Másolásnál, lásd a "Original Type (Eredeti típusa) (dokumentumtípus kiválasztása)" című részt a (112) oldalon.</li> </ul>
		<ul> <li>Szkennelésnél, lásd a "lKépminőség opciók (denzitás, kép élesség és kontraszt állítása)" című részt a (153) oldalon.</li> </ul>
	Az eredeti típus beállítás meg- felelő?	Válasszon megfelelő eredeti típust.
		<ul> <li>Másolásnál, lásd az "Original Type (Eredeti típusa) (dokumentumtípus kiválasztása)"</li> <li>című részt a (112) oldalon.</li> </ul>
		<ul> <li>Szkennelésnél, lásd az "Eredeti típus (Dokumentum típus kiválasztása)" című részt a (139) oldalon.</li> </ul>
A másolaton és beszkennelt másolaton, nyo- maton elcsúszott a kép.	Az eredeti dokumentumot meg- felelően töltötték be?	Tegye be megfelően a dokumentumot.
		Másolásnál, lásd a "3. lépés - A másolási feladat indítása" című részt a (80) oldalon.
		<ul> <li>Szkennelésnél, lásd a "2. lépés Szkennelési munka elkezdése" című részt a (127) oldalon.</li> </ul>
	A dokumentum vezető meg- felelően lett beállítva?	Állítsa be megfelően a dokumentum vezetőt.
		Refer     Másolásnál, lásd a "3. lépés - A másolási feladat indítása" című részt a (80) oldalon.
		<ul> <li>Szkennelésnél, lásd a "2. lépés Szkennelési munka elkezdése" című részt a (127) oldalon.</li> </ul>
A másolaton és	Nedves a média?	Ha nedves a média, akkor a másolat egy részén hiányozhat a
beszkennelt másolaton, nyo- maton a kép egy része hiányzik. (foltos, homályos) ) Printer		<ul> <li>Refer</li> <li>Lásd a "Papír betöltése/cseréje" című részt a ( 45) oldalon.</li> </ul>
	A betöltöttö média ráncos	Vserélie ki a médiát egy úi csomagra
	gyűrött?	<ul> <li>Lásd a "Papír betöltáse/csarája" című rászt a</li> </ul>
		(45) oldalon.
	A kép egy része a nyomtatási területen kívül van?	Készítsen egy új eredetit, hogy a teljes kép a nyomtatható területen belül legyen.
		Lásd a "Képvesztés szélesség" részt a A     "Specifikációk" című részben

Tünet	Ellenőrzés	Javaslat
Foltos csíkozás jelenik meg a	A papírút piszkos lett?	Futtasson le egy pár lapból álló munkát Ha a hiba nem tűnik el, hívja a Xerox szakszervizt.
másolaton periódikusan.	A gép belső komponense bepiszkolódott?	Hívja a Xerox szakszervizt.
Fekete pöttyök jelennek meg a nyomaton, máso- laton.	A gép belső komponense bepiszkolódott?	Hívja a Xerox szakszervizt.
Fekete vonalak jelennek meg a nyomaton, máso- laton.	A szkennelési üveg bepiszkoló- dott?	Tisztítsa meg a szkennelési üveget.  • Lásd a "A berendezés tisztítása" című részt a (62) oldalon.
Frinter	A gép belső komponense bepiszkolódot?	Hívja a Xerox szakszervizt.
Fehér pöttyök je- lenenk meg a telített fekete kép	Megfelelő típusú médiát használ?	<ul> <li>Töltsön be megfelelő típusú médiát.</li> <li>Lásd a "Média típusok" című részt a (73) oldalon.</li> </ul>
részeken	A gép belső komponense bepiszkolódott?	Hívja a Xerox szakszervizt.

Tünet	Ellenőrzés	Javaslat
A nyomaton a toner kézzel el lehet törölni, fol- tos lesz na nyo- mat	Nedves a média?	Cserélje ki a médiát egy új csomagra. • Lásd a "Papír betöltése/cseréje" című részt a (45) oldalon.
A festéket nem égette be meg- felelően a gép. Foltos lesz a nyo- mat	Megfelelő média típust használanak?	Tegyen be megfelelő média típust a gépbe • Lásd a "Média típusok" című részt a ( 73) oldalon.
Printer	Média beállítások megfelelőek?	Válasszon megfelelő médiát. • Lásd a "Papír betöltése/cseréje" című részt a (45) oldalon.
A nyomat teljesen fekete .	A nagyfeszültségű tápegység meghibásodhatot.	Hívja ki a Xerox szakszervizt.
Nem történt nyo- mtatás/másolás a papírra.	Másolási munkánál, a dokumen- tumot képpel lefelé szkennelték be ?	Képpel lefelé tegye be a dokumentumot a gépbe.
	A nagyfeszültségű tápegység meghibásodhatott.	Hívja ki a Xerox szakszervizt.
Halvány a nyo- mat	Megfelelő a toner denzitás?	Állítson a toner denzitáson. • Lásd "Toner Density (Festék denzitása)" című részt a ( 302) oldalon.
A másolaton/nyo- maton elcsúszott a kép	A médiát megfelelően töltötték be a gépbe?	Töltse be a médiát megfelelően a gépbe. • Lásd a "Papír betöltése/cseréje" című részt a (45) oldalon

Tünet	Ellenőrzés	Javaslat
A másolaton és beszkennelt másolaton, nyo- maton a kép egy része hiányzik.	A dokumentumot megfelelően tették be a gépbe?	<ul> <li>Tegye be megfelően a dokumentumot.</li> <li>Másolásnál, lásd a "3. lépés - A másolási feladat indítása" című részt a (80) oldalon.</li> <li>Szkennelésnél, lásd a "2. lépés Szkennelési munka elkezdése" című részt a (127) oldalon.</li> </ul>
	A médiát megfelelően tették be a gépbe?	Töltse be a médiát megfelelően a gépbe. • Lásd a "Papír betöltése/cseréje" című részt a (45) oldalon.
	A másolási beállítások, mint a Reduce/Enlarge (Kicsinyítés/ nagyíítás), Paper Supply, (Papír ellátás) Image Shift (Kép eltolás), Edge Erase (Széltör- lés), és a Scan Start Position (Szkennelés start poziciója) megfelelőek-e?	Állítsa be a másolási beállításokat. • Lásd a "Reduce/Enlarge (Kicsinyítés/ Nagyítás) (nagyított/kicsinyített másolatok készítése)" című részt a (103) oldalon és a "Copy - [Output Format] (Másolás [Kimeneti formátum]) képernyő" című részt a (127) oldalon.
	A másolási beállítások, mint a Reduce/Enlarge (Kicsinyítés/ nagyíítás), Original Size (Erre- deti méret) Edge Erase (Széltör- lés), és a Scan Start Position (Szkennelés start poziciója) megfelelőek-e?	<ul> <li>Állítsa be a másolási beállításokat.</li> <li>Lásd a "Reduce/Enlarge (Kicsinyítés/ Nagyítás) (nagyított/kicsinyített másolatok készítése)" című részt a (103) oldalon és a "Szkennelés - [Layout Adjustment] (Elrendezés beállítás) képernyő" című részt a (156) oldalon.</li> </ul>
A másolaton és szkennelt máso- laton árnyékok	A dokumentum tartalmaz felra- gasztott részeket vagy hajto- gatva volt ?	Végezzen beállításokat a Copy Density (Másolási denzitás), Lighten / Darken (Sötétítés/világosítás), és/vagy Original Type (Eredeti típus) menüpontoknál.
vannak.	A dokumetnum a pauszhoz hasonló ?	<ul> <li>Másolási munkánál, lásd a "Image Options (Képopciók) (a képek denzitásának, élességének és kontrasztjának módosítása)" című részt a (114) oldalon és a "Original Type (Eredeti típusa) (dokumentumtípus kiválasztása)" című részt a (112) oldalon.</li> <li>Szkennelési munkánál, lásd a "IKépminőség opciók (denzitás, kép élesség és kontraszt állítása)" című részt a (153) oldalon és a "Eredeti típus (Dokumentum típus kiválasztása)" című részt a (139) oldalon.</li> </ul>
A papír széleinél képvesztés történt.	A kép egy része kívül esik a nyomtatási területen?	Készítsen egy új eredetit, hogy a teljes kép a nyomtatható területen belül legyen. • Lásd a "Képvesztés szélesség" részt A "Specifikációk" című részben

Tünet	Ellenőrzés	Javaslat
A beszkennelt kép egyenetlen, durva.	It A szkennelési felbontás túl alac- en, sony?	Válasszon nagyobb felbontást. • Lásd a "Felbonntás (Szkennelési felbontás megadása)" című részt a (139) oldalon.
	A színes üzemmód meg- felelően lett beállítva?	Állítsa be a megfeleő színes üzemmódot <ul> <li>Lásd a "Színes szkennelés (Színes szkennelés üzemmód kiválasztása" című részt a (138) oldalon.</li> </ul>
Ebben a részben a másolási hibaelhárítással foglalkozunk.

Tünet	Ellenőrzés	Javaslat	
A dokumentumot hibásan adagolja a gép.	Túl kicsi a dokumentum?	A legkisebbb dokumentum méret, amit be lehet a gépbe tölteni: 176 (széles) x 210 (hosszú) mm. • Lásd a "Használható eredetik" című részt a ( 72) oldalon.	
A kézitálcából adagolt médiánál a kimeneti kép elcsúszott.	A kézitálcában a média helyzete megfelelő ?	Tegye be a médiát a megfellő helyre. • Lásd a "Vágott papír betöltése (kézitálca)" című részt a (48) oldalon.	
A másolatok sar- kai "szamár- fülesek"	A dokumentum meg van gör- bülve?	A görbült dokumentumot egyenesítse ki mielőtt betöltené a gépbe	
A dokumentum nem a dokumen- tumnak megfelelő	A megfelelő dokumentum mére- tet választotta ki?	<ul> <li>Állítsa be a média méretet az eredeti méretének megfelelően.</li> <li>Lásd "Auto Detect (Automatikus érzékelés)" című részt a (120) oldalon.</li> </ul>	
lemásolva.	A megfelelő média méretet választotta ki?	Az aktuális média méretnek megfelelő média méretet állítson be. • Lásd a "Papír betöltése/cseréje" című részt a (45) oldalon.	
	A dokumentumot megfelelően helyezte be?	Tegye be megfelelően a dokumentumot <ul> <li>Lásd a "3. lépés - A másolási feladat indítása" című részt a (80) oldalon.</li> </ul>	
	A dokumentum vezető meg- felelően lett beállítva?	Állítsa be a dokumentum vezetőket .  Refer <ul> <li>Lásd a "3. lépés - A másolási feladat indítása" című részt a (80) oldalon.</li> </ul>	
	Gyűrött a dokumentum?	Simítsa ki a dokumentum felszínét, mielőtt betöltené a gépbe • Lásd a "3. lépés - A másolási feladat indítása" című részt a ( 80) oldalon.	

Ebben a részben a szkennelési hibaelhárítással foglalkozunk.

### 8.6.1 Nem lehet szkennelni a berendezéssel

Az alábbi táblázat szkennelési hibaelhárítási javaslatokat tartalmaz.

Tünet	Ellenőrzés	Javaslat
A dokumentumot hibásan adagolja a gép.	Túl kicsi a dokumentum?	A legkisebbb dokumentum méret, amit be lehet a gépbe tölteni: 176 (széles) x 210 (hosszú) mm. • Lásd a "Használható eredetik" című részt a ( 72) oldalon.
A szkennelt doku- mentumok sarkai "szamárfülesek"	A dokumentum meg van gör- bülve?	A görbült dokumentumot egyenesítse ki mielőtt betöltené a gépbe
A dokumentum nem a dokumen- tumnak megfelelő méretben lett	A megfelelő dokumentum mére- tet választotta ki?	<ul> <li>Állítsa be a média méretet azeredeti méretének megfelelően.</li> <li>Lásd "Auto Detect (Automatikus érzékelés)" című részt a (120) oldalon.</li> </ul>
beszkennelve.	A dokumentumot megfelelen helyezte be?	Tegye be megfelelően a dokumentumot.  Refer <ul> <li>Lásd a "2. lépés Szkennelési munka elkezdése" című részt a (127) oldalon.</li> </ul>
	A dokumentum vezető meg- felelően lett beállítva?	Állítsa be a dokumentum vezetőket.  • Lásd a "2. lépés Szkennelési munka elkezdése" című részt a (127) oldalon.
	Gyűrött a dokumentum?	Simítsa ki a dokumentum felszínét, mielőtt betöltené a gépbe. • Lásd a "2. lépés Szkennelési munka elkezdése" című részt a (127) oldalon
Nem lehet elmen- teni a beszken- nelt adatot.	Van elég szabad hely a gép merevlemezén?	Ha szkennelés közben betelik a gép merevlemeze és beren- dezés működése leáll, és üzenet jelenik meg. • Lásd a "Hiba üzenetek" című részt a (297) oldalon.

Tünet	Ellenőrzés	Javaslat
Nem lehet újra	Túl nagy a fájl méret?	Végezzen beállításokat a Resolution (Felbontás), Reduce /
szkennelni.	Túl nagy az eredeti méretee?	<ul> <li>Enlarge (Kicsinyítás/nagyítás), és/vagy Original Size (Eredeti méret) menüpontokná.</li> <li>Lásd a "Felbonntás (Szkennelési felbontás megadása)" című részt a (139) oldalon, "Reduce / Enlarge (Specifying the Scanning Magnification)" című részt a (157) oldalon, és a "Eredeti méret" című részt a (157) oldalon.</li> </ul>

## 8.6.2 Nem lehet a beszkennelt adatot a számítógépre importálni

Ha nem lehet szkennelt adatot számítógépre importálni, akkor a lenti táblázat alapján próbálja kideríteni a hiba okát és orvosolni a bajt.

Tünet	Ellenőrzés	Javaslat	
A szkenner nem található meg.	A hálózati kapcsoló be van kapcsolva?	Kapcsolja be a berendezést.	
	A számítógépes hálózati kábel nincs-e széthúzva?	Csatlakoztassa a kábelt a számítógéphez.	
	Van-e hálózati kapcsolat a gép és a számítógép között?	Konzultáljon a hálózati adminisztrátorral.	
	Az SNMP port engedélyezve van?	Engedélyezze az SNMP portot <ul> <li>Lásd a "Port Settings (Portok beállítása)"</li> <li>című részt a ( 318) oldalon.</li> </ul>	
		Adja meg a szkenner IP címét manuálisan	
	A berendezés alvó üzemmód- ban van ?	Lépjen ki eneregiatakarékos üzemmódból. • Lásd a "Kiléppés energaiatakarékos üzemmódból" című részt a ( 37) oldalon.	
		Adja meg a szkenner IP címét manuálisan	
A számítógépről nem lehet a folderben levő adatot elérni .	A hálózati beállítások rendben vannak?	Ellenőrizze, hogy az IP cím helyes-e . <ul> <li>Lásd a "Protocol Settings (Protokoll beállítások)" című részt a ( 319) oldalon.</li> </ul>	
	A DNS szerver be van kap- csolva?	Kapcsolja be a DNS szervert.	

Tünet	Ellenőrzés	Javaslat
Nem lehet meg- nyíitni egy foldert.	Regisztrált folder?	Regisztrálja a foldert. • Lásd a "Folder létrehozása" című részt a ( 201) oldalon.
	Elfelejtette a jelszavát?	Állítsa be újra a jelszavát. • Lásd a "Ellenőrizze a folder jeslszótd" című részt a (202) oldalon.
Nem lehet újra szkennelni.	Túl nagy az eredeti mérete?	<ul> <li>Kicsinyítse le az eredeti méretet és importálja újra.</li> <li>Lásd az "Eredeti méret" című részt a (157) oldalon.</li> <li>Vegye lejjebb a nagyítást, és importálja újra</li> <li>Refer • Lásd a "Kicsinyítés/nagyítás" című részt</li> </ul>

### 8.6.3 Beszkennelt adatot nem lehet hálózaton keresztül elküldeni

Ha nem lehet hálózaton keresztül szkennelt adatot elküldeni, azonosítsa a hibát és a lenti táblázat alapján próbálja elhárítani.

Tünet	Ellenőrzés	Javaslat	
Nem lehet adatot	Helyesen adta meg a szervert?	Adja meg helyesen a szerverrt	
hálózaton keresz- tül köldeni	A mentési célhely helyesen lett megadva?	Adja meg helyesen a mentési célhelyet.	
	A megosztott név helyesen lett megadva?	Adja meg helyesen a megosztott nevet.	
	A bejelentkezési név helyesen lett megadva?	Adja meg helyesen a bejelkentkezési nevet.	
	A jelszót helyesen adta meg?	Adja meg helyesen a jelszót.	
	SMB adatot próbált küldeni fel- használói fiókkal, amelyhez nem volt jelszó beállítva, olyan számítógépen ahol Windows Server 2003, Windows Server 2008, vagy Windows XP operációs rendszerek lettek telepítve?	<ul> <li>A következő lépések szerint módosítsa a hálózati hozzáférés beállításait: <ol> <li>Indítsa el a Windowst, és válassza [Control Panel] &gt;</li> <li>[Administrative Tools] &gt; [Local Security Policy]. menüpontokat.</li> <li>Válassza a [Security Settings] &gt; [Local Policies] &gt;</li> <li>[Security Options] beállítási lehetőségeket.</li> <li>Módosítsa [Accounts: Limit local account use of blank passwords to console logon only] (Korlátozza a lokális felhasználói fiókok jelszó nélküli használatát, csak a kezelőpenelon kell bejelentkezni) lehetőséget állítsa [Disabled] (Nem engedélyezett) beállítási lehetőséget)</li> </ol> </li> </ul>	
	A hálózati kommunkációt a számítógép tűzfala blokkolta ?	Ellenőrizze a tűzfal beállításokat. <ul> <li>Lásd a "Windows tűzfal konfigurálása" című részt a (213) oldalon.</li> </ul>	
	Lett-e hozzáférési engedély a célhely folderhez hozzáren- delev, ahova SMB adatátvitelt kezdeményezett ?	Ellenőrizze a megosztott folder beállításait. <ul> <li>• Lásd a "Megosztott folder beállítása" című részt a (211) oldalon.</li> </ul>	

Ebben a fejezetben a nyomtatás közbeni problémákat és azoknak a megoldási lehetőségeit ismertetjük.

Tünet	Ellenőrzés	Javaslat
Nem lehet nyomtatni.	A számítógépes hálózati kábel nincs-e széthúzva?	Csatlakoztassa a kábelt a számítógéphez.
	A számítógépes hálózati kábel nincs-e széthúzva?	Csatlakoztassa a kábelt a számítógéphez.
A nyomtató Offline-ban van? Ellenőrizze a [Printer Status] (Nyomtat Ha [Offline]-ban van a gép. állítsa [On		Ellenőrizze a [Printer Status] (Nyomtató állapot) beállítást Ha [Offline]-ban van a gép. állítsa [Online]-ba.
	• Lásd a "Nyomta oldalon.	
	Hiba keletkezett a gépnél?	Ellenőrizze a hiba üzenetet és a leírtak alapján járjon el.
	Az IP cím és a Subnet Mask	Állítsa be a helyes IP címet és a Subnet Mask értéket.
	beamas jo?	Lásd a "Print Service Settings (Nyomtatási szolgáltatások beállítása)" című részt a (335) oldalon.
	Van-e hálózati kapcsolat a gép és a számítógép között?	Konzultáljon a hálózati adminisztrátorral.
	A port engedélyezve van?	Engedélyezze a port használatát.
		Lásd a "Port használata" című részt.
	A gép több számítógéhez csat- lakozik ?	Várjon egy rövid ideig és újra próbálja meg a nyomtatást.
	Megfelelő méretű média lett a	Megfelelő méretű médiát tegyen be a gépbe.
	gépbe betöltve? • Lásd a "Papír betö ( 45) oldalon.	
		Kapcsoljon át egy másik alkalmas papírtálcára.
		Lásd a "Átkapcsolás papírtálcák között" című részt a (48) oldalon.
	A berendezés Interrupt (Meg- szakítás) üzemmódban van?	Lépjen ki az Interrupt (Megszakítás) üzemmódból.
	Másolási vagy szkennelési munka folyik?	Ha a berendezés másolást vagy Multi Send Scan (Beszken- nelt adat több helyre küldése) műveletet végez, akkor nem lehet nyomtatni

Ebben a fejezetben a CentreWare Internet Services használata során felmerülő problémákat és azok megoldási lehetőségeit ismertetjük.

Tünet	Ellenőrzés	Javaslat
Nem lehet a	A gép megfelelően működik?	Ellenőrizze, hogy a gép be van-e kapcsolva.
CentreWare Internet Services-hez csatla- kozni.	Helyes internet cím lett meg- adva?	Ellenőrizze, még egyszer, hogy az inernet cím helyes-e, ha aprobléma továbbra is fennáll, akkor IP címet adjon meg a kapcsolat létrejöttéhez.
	Proxy szervert használ?	A proxy szerver függvényében a kapcsolat nem biztos, hogy létrejön. A böngészőt a "Use proxy server" (Proxy szerver hasznaláta) lehetőségnél ne engedályezze, vagy adja meg az adott hálózati címet.
A [Update] (Frissítés) gomb nem működik.	Megfelelő böngészőt használ?	Ellenőrizze a böngészőjét újra.
A bal oldali keret menü kiválasztása nem firssíti a jobb oldali keret tar- talmát		<ul> <li>Refer</li> <li>Lasú a Bealinasok a Centreware Internet Services használatához" című részt a (172) oldalon.</li> </ul>
A megejelneő képernyő torz	A böngésző ablak mérete túl kicsi?	A böngésző ablak méretét módosítsa
A legutolsó információ nem jelent meg a képernyőn.	Frissítve lett a képernyő?	Nyomja meg az [Update] (Frissítés) gombot.
A [Apply New Settings] (Új beállítások alkal- mazása) gomb nem	Minden bevitt érték meg- felelőt?	Ha egy bevitt érték kívül esik a megadható tartományon akkor egy frissítés autoimatikusan a megadható tar- tományon belüli értékre állítja át.
reflektál az új beállítá- sokara.	Ez valamilyen művelet alatt, vagy művelet után a kezelő- panelon kersztül vagy a gépen kersztül történt?	Ha az automatikus reset funkció be lett állítva, akkor bármilyen CentreWare Internet Services beállításnem lesz érvényes, amíg a beállított időzítés le nem telik.Kérem, várjon egy keveset.
A [Apply New Settings] (Új beállítások alkal- mazása) gomb üzene-	Helyes a megadott jelszót?	A [Password] (Jelszó) mezőben megadott jelszó nem egyezik meg a [Re-enter Password] (Jelszó újra mega- dása) mezőben megadottal. Adja meg a helyes jelszót.
tet jelenít meg a böngészőnél, úgy mint: [The server returned an invalid or unrecognized response] ( A szerver egy érvénytelen vagy nem ismert választ adott) és [No Data] (Nincs adat).	A gép megfelelően működik?	Indítsa újra a gépet.

Tünet	Ellenőrzés	Javaslat
Nem lehet munkát törölni.	A gép feldolgozást végez.	Várjon egy keveset és nyomja meg az [Update] (Frissítés) gombot.

## 8.9 Hiba üzenetek

Ebben a fejezetben ismertetjük, hogy hibaüzenet megjelenése esetén mi a teendő.



• A megjelenő hibaüzenet a hiba fajtájától függően változik.



Hiba üzenetek	Ok	Teendő
Rendszer hiba történt. Kapcsolja ki a gépet, várja meg, amíg a kezelőpanel is teljesen kikapcsol. Ezután kapcsolja be újra a gépet. Ha a hiba továbbra is fennnáll, hívja a rendszer- adminisztrártort.	[Adat konverziós hiba] Beszkennelt adat konverziós feldolgozás hibára futott.	<ul> <li>Kapcsolja ki a gépet és várjon egy ki- csit. Ha a kezelőpanelon a <main Power&gt;(Hálózati bekapcsolás jelző) kialszik, kapcsolja újra be a gépet. Ha a hiba továbbra is fennnáll, hívja a Xerox szervizt</main </li> </ul>
Rendszer hiba történt. Kapcsolja ki a gépet, várja meg, amíg a kezelőpanel is teljesen kikapcsol. Ezután kapcsolja be újra a gépet. Ha a hiba továbbra is fen- náll, hívja a rendszerad- minisztrártort. XXX-XXX	Belső hiba történt.	<ul> <li>Kapcsolja ki a gépet és várjon egy kicsit. Ha a kezelőpanelon a <main Power&gt;(Hálózati bekapcsolás jelző) kialszik, kapcsolja újra be a gépet. Ha a hiba továbbra is fennnáll jegyezze fel a hibakódot [XXX-XXX]. Ezután kapcsolja ki a berendezést és ha a kezelőpanelon a <main power=""> (Hálózati bekapcsolás jelző) kialszik, hívja a Xerox szervizt.</main></main </li> </ul>

Hiba üzenetek	Ok	Teendő
A képméret túl nagy. nem lehet beszkennelni Válassza a Confirm (Megerősítés) -t. Az aktuális szkennelt kép	<ul> <li>[Excess data amount - No.1] (Adatmenny- iség túllépés-1)</li> <li>A teljes, eddig beszkennelt adatmennyiség túllépte a megengedett határt.</li> <li>Megengedett mennyiség:</li> <li>2GB TIFF/PDF/JPEG esetén</li> </ul>	<ul> <li>Nyomja meg a [Confirm] (Megerősítés) gombot és visszatér a "szkennelésre kész" képernyőhöz és nyomja meg a [Last Original] (Utolsó eredeti) lehetőséget a szkennelés befejezéséhez. A hiba megtörténte előtti adat-</li> </ul>
kitörlődik a memoriából.	[Insufficient data storage] (Flégtelen adat	<ul> <li>mennyiséget eltárolja a gép.</li> <li>Store to Folder (Mentés folderbe)</li> </ul>
	mentés) A gép merevlemezés nincs megfelelő men- nyiségű szabad tárhely adat mentéshez.	esetén törölje a a szükségtelen ada- tokat a folderből
	Szabad tárhely:	<ul> <li>Scan to PC (Szkenneles PC-re) vagy Multi Send Scan a (Beszkennelt adat több belvre történő küldése) esetén</li> </ul>
	<ul> <li>Store to Folder (Mentés folderbe) esetén: (12GB).</li> </ul>	várjon, míg az aktuális munka befe- jeződik.
	<ul> <li>Scan to PC (Szkennelés PC-re) vagy Multi Send Scan a (Beszkennelt adat - több helyre történő küldése) esetén:(40GB).</li> </ul>	
	<ul> <li>[Excess data amount - No.2] (Adatmenny- iség túllépés-2)</li> <li>A beszkkenelt eredeti adatmennyisége túllépte a maximális adathatárt.</li> <li>Pédául:</li> <li>Beszkenelt adathossza: 15 m.</li> </ul>	<ul> <li>Nyomja meg a [Confirm] (Megerősítés) gombot a szkennelési munka törléséhez. Mielőtt megpróbálná újra beszken- nelni az eredetit, csökkentse az ere- deti méretét, hogy beleférjen a megengedett határba. vagy válassza a [Original Size] (Eredeti méret) menüpont alatt a [Custom Size] (Egyedi méret) menüpontot és itt adja meg a megfelelő méretet.</li> </ul>
Az eredeti dokumemn- tumok száma elérte a maxi- mális mennyiséget. Válassza a Last Original (Utolsó eredeti) lehetőséget	A beszkennelt lapok száma elérte a 999 oldalt egy munka esetén.	<ul> <li>Nyomja meg a Last Original (Utolsó eredeti) lehetőséget a szkennelési munka törléséhez.</li> <li>A hiba megtörténte előtti adat- mennyiséget eltárolja a gép</li> </ul>
Nem lehet adat féjlt létre- hozni. A beszkennelt adat mennyisége elérte a maxi- málisan engedélyezett határt. Hozza létre újra a fájlt, vál- toztassa meg a beállítá- sokat és válassza a Start- ot. A szkennelés leállításhoz	[Excess data amount - No.3] (Adatmenny- iség túllépés-3) (Más beállításokkal próbálja meg újra besz- kennelni a munkát.) A beszkennelt adat mennyisége túllépte a maximálisan engedélyezett határt. A beszkennelt eredeti túllépte a megenge- dett határokat: (szélesség/hosszúság, adatmennyiség).	<ul> <li>Változtassa meg a beállításokat,hogy a beszkennelt adat a megengedett- maximális adathatáron belül legyen. Pédául, ha csökkenti a felbontást, akkor kisebb lesz a beszkennelt adat mennyisége. A beállítás elvégzése után indítsa újra a szkennelést. Hozza létre újra a beszkennelt adat fájlt a szkennelés elvégzése nélkül, csak a beállítások módosításával.</li> </ul>
válasza a Stop-ot.		

Hiba üzenetek	Ok	Teendő
Nem lehet szkennelt adat fájlt létrehozni, mert a létre- hozott fájl mérete túllépte e megenegedett fájl méretet. Válassza a Confirm (Megerősítés) lehetőséget. Az aktuális szkennelési munka kitörlődik a me- móriából.	<ul> <li>[Excess data amount - No.4] (Adatmenny- iség túllépés-4)</li> <li>A beszkennelt eredeti szélessége és hosszúsága túllépte a megengedett méret határokat.</li> <li>Ć</li> <li>A beszkennelt eredeti túllépte a megenge- dett határokat: (szélesség/hosszúság, adatmennyiség)</li> <li>Példa:</li> <li>A fájl formátum: PDF (teljes színes)/ 600 dpi) és a szkenenlt hosszúság túlépte a 2,772 mm</li> </ul>	<ul> <li>Nyomja meg a [Confirm] (Megerősítés) gombot és visszatér a "szkennelésre kész" képernyőhöz és nyomja meg a [Last Original] (Utolsó eredeti) lehetőséget a szkennelés befejezéséhez. A hiba megtörténte előtti adat- mennyiséget eltárolja a gép.</li> </ul>
A folder tele van. Hívjon le dokumemn- tumokat a folderből.	A gép nem tudja megkezdeni a Store to Folder (Mentés folderbe) műveletet,mert a szabad tárhely kapacitása kisebb, mint 2MB.	<ul> <li>Törölje ki a szükségtelen adatotokat a folderból.</li> </ul>
Memória tele van.	A berendezés nem tudta elindítani a Scan to PC (Szkennelés PC-re) vagy Multi Send Scan a (Beszkennelt adat több helyre történő küldése) műveletet, mert a szabad tárhely kapacitása kisebb, mint 2MB.	<ul> <li>Várjon egy kicsit, amíg az aktuális munka befejeződik és szabad tárhely lesz ismét a gépen.</li> </ul>
Nem sikerült a csatlakozás a küldési célhelyhez. Server Name /	A Scan to PC (Szkennelés PC-re) munkánál a kapcsolat létrejöttekor hiba keletkezett.Célszerver beállítási hibát érzékelt a gép.	<ul> <li>A bal oldalon látható hiba okot törölje ki és indítsa újra a szkennelési munkát.</li> </ul>
IP Address: Shared Name:	<ul> <li>Nem megfelelőek a beállítások, mint például a szerver név.</li> </ul>	
Save In:	A szerver ki van kapcsolva	
	Nem lehet felismerni a szerver nevet	
	<ul> <li>Nem megfelelő a megadott felhasználói név és jelszó.</li> </ul>	
	<ul> <li>A folder név helytelen vagy nem létező.</li> </ul>	
	A folder nem megosztott folder.	
	<ul> <li>LAN hiba történt (beleértve a kábel csat- lakozási hibákat is)).</li> </ul>	

Hiba üzenetek	Ok	Teendő
Nem sikerült a csatlakozás a küldési célhelyhez. PC Save Add.1: xxx	<ul> <li>A (Multi Send Scan) (Beszkennelt adat több helyre történő küldése) mukánál a kapcsolat létrejöttekor hiba keletkezett.</li> </ul>	<ul> <li>A bal oldalon látható hiba okot törölje ki és indítsa újra a szkennelési munkát.</li> </ul>
PC Save Add.2: xxx Printer1: xxx	<ul> <li>Nem megfelelőek a beállítások, mint például a szerver név.</li> </ul>	<ul> <li>Ne használja azokat a célállomás címeket, amelyeknél a kapcsolódási</li> </ul>
Printer5: xxx	<ul> <li>A szerver ki van kapcsolva</li> </ul>	hibát jelzett a gép.
Ezeket a címeket nem lehet	<ul> <li>Nem lehet felismerni a szerve/nyomtató nevet .</li> </ul>	
elküldeni. Kérjük módosítson a beállításokon.	<ul> <li>Nem megfelelő a megadott felhasználói név és jelszó.</li> </ul>	
	<ul> <li>A folder név helytelen vagy nem létező.</li> </ul>	
	A folder nem megosztott folder.	
	<ul> <li>A logikai nyomtató név helytelen.</li> </ul>	
	<ul> <li>LAN hiba történt (beleértve a kábel csat- lakozási hibákat is)</li> </ul>	

Hiba üzenetek	Ok	Teendő
A beszkenelt adat nem került a célállomásra, pedig nem jelzett hibát a gép.	A (Scan to PC (Szkennelés PC-re) vagy (Multi Send Scan) (Beszkennelt adat több helyre történő küldése) mukánál továbbítási hiba keletkezett.	<ul> <li>A bal oldalon látható hiba okot törölje ki és indítsa újra a szkennelési munkát.</li> </ul>
Miután a kezelőpanelon megnyomta <job status=""> (Munka állapot) gombot a kijelzőn a következő üzenet jelenik meg (Scan to PC (Szkennelés PC-re) vagy (Multi Send Scan) (Beszken- nelt adat több helyre történő küldése) mukánál: "Com- pleted-Error" (Munka befe- jezve-Hiba történt).</job>	<ul> <li>Az írási jogosultság nem lett engedélyezve a mentési célállomáson.</li> <li>Ninvs megfelelő mennyiségű tárolási hely a mentési célállomáson.</li> <li>Hiba történt a célállomás diszkjére történő írás közben.</li> <li>Egyéb hibák, mint a kommunikációs hibák (beleértve a LAN hibákat, mint a kábel csatlakozási hibák, diszk hibák)</li> </ul>	

## 8.10 Amikor papírelakadás történik

Amikor papírelakadás történik a gépnél a rendszer leáll, és papírelakadás hiba jelenik meg az érintő képernyőn. Az üzenet alapján szüntesse meg a papírelakadási hibákat.



Az elakadt papírokat óvatosan vegye ki a gépből, lehetőleg ne szakítsa el. Minden darabját vegye ki az elszakadt papírnak és győződjön meg arról, hogy nem maradt-e a gép belsejében elakadt papír, vagy papír darab. Ha az elakadt papírok eltávolítása után is megmarad a hiba üzenet, akkor valószínű, hogy maradt még papír a gép beslejében.

Ha a papírelakadást megszüntette, akkor a nyomtatás a papírelakadás pillanatától számítva folytatódik. .



- a papír. Máskülönben az elakadt papír elszakadhet és egy kis darabja bent maradhat a gép belsejében, ami hibás működést okozhat.
- Ha bármilyen kis részeaz elakadt papírnak bent marad a gép belsejében, akkor a hibaüzenet nem tűnik el a képernyőről.
- A papírelakadást a gép bekapcsolt állapotában végezze el, mert egyébként aadatvesztés történik..
- A gép belsejében található egységekhez ne nyúljon, mert nyomtatási hibát idézhet elő.

#### 8.10.1 Papírelakadás a papírtekercs egységnél

A következőkben az 1. és 2. tekercsnél történő papírelakadás elhárítását mutatjuk meg.

• Ne nyissa ki az 1., 2. tekercs vágó részének fedlét..

### Lépések

2.

1. Nyissa ki az első ajtót.

- Important

Vágott papír

Távolítsa el az elakadt papírt.

Két kézzel húzza ki a tekercs egységet.







### Tekercs esetént

Tekerje hátrafelé a tekercset, majd újra töltse be a papírt.

### Ha a 2. tekercsnél történt paprelakadás, de az elakadt papír nem található a 2. tekercsnél.

Húzza ki az 1. tekercset és távolítsa el az elakadtt papírt.





3. Óvatosan tolja vissza a tekercset a helyére.

4. Zárja be az első ajtót.



## 8.10.2 Papírelakadás a kézitálcánál

A következőkben a kézitálcánál történő papírelakadás elhárítását mutatjuk meg

### Lépések

1. Húzza ki maga felé a papírt és távolítsa el a kézitálca asztalról.



## 8.10.3 Papírelakadás a felső egységnél

A következőkben a felső egységnél történő papírelakadás elhárítását mutatjuk meg.

### Lépések

1. A felső egység rögzítőkarját emelje fel a felső egység kinyitásához.

2. Vegye ki az elakadt papírt.

3. Ha nem látja ebben a helyzetben az elakadt papírt, húzza fel a zöld fület [A] és távolítsa el az elakadt papírt a papíradagolási területről.

**4.** Tolja vissza a zöld fület [A] az eredeti helyzetébe.









5. Zárja be a felső egységet.



• Vigyázzon, nehogy megsérüljön az ujja.



## 8.10.4 Papírelakadás a beégetőegységnél

A következőkben a beégető egységnél történő papírelakadás elhárítását mutatjuk meg.

### Lépések

1. A felső egység rögzítőkarját emelje fel a felső egység kinyitásához.

2. Vegye ki az elakadt papírt.

- 3. Ha nem látja a nyílásnál az elakadt papírt, akkor emelje fel a kézitálca asztalt (①) és a beégető egység borítóját (②) és maga felé nyissa ki.
- 4. Emelje meg a zöld kart (①), és a kimeneti tálcából távolítsa el az elakadt papírt. (②).

5. Tolja vissza a kart eredeti helyzetébe.











**6.** A beégető egység borítót zárja be (1) és a kézitálca asztalt állítsa eredeti helyzetébe. (2).



### 7. Zárja be a felső egységet.



• Vigyázzon, nehogy megsérüljön az ujja



## 8.11 Amikor eredeti dokumentum elakadás történik

Ha dokumentum elakadás történik a dokumentum asztalnál. a rendszer leáll, és hibaüzenet jelenik meg az érintő képernyőn. Az üzenet alapján szüntesse meg a dokumentum elakadást és tegye be újra a dokumentumot a gépbe.



### Lépések

1. A dokumentum asztal borítót húzza maga felé, ameddig lehet és felemelve vegye ki a gépből.

2. Vegye ki az elakadt dokumentumot..







**3.** Tegye vissza a dokumentum asztal borítót a helyére.

**4.** Győződjüön meg, hogy a dokumentum sértetlen maradt, nem szakadt el, nem lett gyűrött, hajtogatott. Töltse be újra a dokumentumot a gépbe.az érintőképernyőn megjelentek szerint.



## 8.12 További lehetőségek

#### Alfejezetek.

<ul> <li>Auto Clear (Automatikus törlés előtti időzítés növelése)</li> </ul>	310 oldalon
<ul> <li>Az energiatakarékos üzemmódba történő belépés előtti időzítés módosítása</li> </ul>	311 oldalon
<ul> <li>Az alap képernyő testreszabása</li> </ul>	313 oldalon
<ul> <li>Automatikus másolási mód képernyő, mint alap képernyő</li> </ul>	315 oldalon
<ul> <li>Egyedi gombok hozzárendelése jellemzőkhöz</li> </ul>	316 oldalon
<ul> <li>A beszkennelt adat alap fájl formátum módosítása</li> </ul>	318 oldalon
• A másolaton és szkennelt kimeneti adatokon megjelenő kihagyások kalibrálása	319 oldalon

### 8.12.1 Auto Clear (Automatikus törlés előtti időzítés növelése)

Ha bizonyos ideig nem működik a gép, a berendezés automatikus reset-et hajt végre (automatikus törlés). A következőkben ismertetjük, hogyan lehet az automatikus törlés végrehajtása előtti időtartamot megnövelni.

### Lépések

- 1. A kezlőpanelon nyomja meg a <Log In/Out> (Bejelnetkezés/kijelentkezés) gombot.l.
- Adja meg a rendszeradminisztrátori felhasználói azonosítót a számbillentyűzet vagy a képernyőn megjelenő billntyűzet segítségével. és nyomja meg az [Enter (Bevitel) gombot.)



<Log In / Out> button



• Az alapértelmezett felhasználói azonosító:"11111".

**3.** A menü képerenyőnél nyomja meg a [Tools] (Eszközök) gombot.



 A kezelőpanelon nyomja meg a <Services Home> (Alap szolgáltatások) gombot a menü képernyő megjelenéséhez.



 4. Nyomja meg a [System Settings] > [Common Service Settings] > [Machine Clock / Timers] menüpontokat. Nyomja meg a .[Auto Clear] (Automatikus törlés) gombot.

Items	Current Settings
1. Machine Clock	
2. Auto Clear	60 Seconds
3. Energy Saver Timers	Low Power: 15 Mins, Sleep: 60 Mins
4. Time Zone	GMT 0:00

- Adja meg az időzítést másodpercben, mielőtt az automatikus törlés aktiválódik. A beállítást a számbillentyűk vagy a [+] és [-]. gombok segítségével végezheti el.
- **6.** Nyomja meg a [Save] (Mentés) gombot.
- Nyomja meg a [Close] (Bezárás) gombot annyiszor, hogy a [Tools] (Eszközök) képernyő megjelenjen.
- 8. Nyomja meg a [Close] (Bezárás) gombot.

		Admin 者
🕻 Auto Clear	🞇 Cancel	🖌 🗸 Save
(30 - 180 Secs) 60 0n (30 - 180 Secs) 60 - +		

### 8.12.2 Az energiatakarékos üzemmódba történő belépés előtti időzítés módosítása

A következőkben ismertetjük az energiatakarékos üzemmód időzítésének módosítását hogyan kell elvégezni. Az energiatakarékos üzemmód beállításánál, be kell állítani a "Kis energiájú módba" és "Alvó" módba történő belépés idejét. Mennyi idő elteltével aktiválódik a két üzemmód.



• Mindegyik időzítést 5 - 240 perc között 1 perces lépésenként lehet állítani.

### Lépések

- 1. A kezleőpanelon nyomja meg a <Log In/Out> (Bejelentkezés/kijelentkezés) gombot.l.
- Adja meg a rendszergazda felhasználói azonosítót a számbillentyűzet vagy a képernyőn megjelenő billentyűzet segítségével. és nyomja meg az [Enter (Bevitel) gombot.)



• Az alapértelmezett felhasználói azonosító:"11111".



<Log In / Out> button

- 3. A menü képerenyőnél nyomja meg a [Tools] (Eszközök) gombot
- 4. Nyomja meg a [System Settings] > [Common Service Settings] > [Machine Clock / Timers] menüpontoklat.

- 5. Válassza az [Energy Saver Timers] (Energiatakarékos üzemmód időzítők) menüpontot és nyomja meg a [Confirm / Change] (Megerősítés/módosítás) menüpontot.
- 6. Adja meg az energiatakarékos üzemmódba történő belépés időzítési értékét (percekben). A beállítást a számbillentyűk vagy a [+] és [-]. gombok segítségével végezheti el.

## Az utolsó művelet elvégzése után történő belépés kis teljesítményű üzemmódba

Adja meg azt az időtartamot, ami az utolsó művelet elvégzése és a kis teljesítményű üzemmód aktiválása között eltelik.

## Az utolsó művelet elvégzése után történő belépés alvó üzemmódba

The Low Power Mode timer value should be smalle the Sleep Mode timer value.	r than	Admin
🔀 Energy Sαver Timers	Cancel	🗸 Save
From Last Operation to Low Power Mode (5 - 240 Mins) 15 - +	From Last Operation to Sleep Mode (5 - 240 Mins) 60 • •	

Adja meg azt az időtartamot, ami az utolsó művelet elvégzése és az alvó üzemmód aktiválása között eltelik..



 Adjon meg nagyobb időzítési időt az alvó üzemmódba történő belépéshez, mint a kis teljesítmémyű üzemmódba történő belépéshez.

- 7. Nyomja meg a [Save] (Mentés) gombot.
- 8. Nyomja meg a [Close] (Bezárás) gombot annyiszor, hogy a [Tools] (Eszközök) képernyő megjelenjen..
- 9. Nyomja meg a [Close] (Bezárás) gombot.

## 8.12.3 Az alap képernyő testreszabása

A bekapcsolás után megjelenő, az energiatakarékos üzemmódból történő kilépés utáni és az automatikus törlés utáni képenyő megjelenést lehet módosítani.



- Ha a [Screen Default] (Alap képernyő) lehetőséget választották az [Screen After Auto Clear] (Az automatikus törlés után megjelenő képernyő)-nek, akkor az automatikuis törlés után az alapértelmezett képernyő fog megjelenni. Lásd az "Screen After Auto Clear (Képernyő az automatikus törlés után)" című részt a ( 297) oldalon.
- Ha a gépet lokális vagy távoli hitelesítési eljárással használják és ha a [Screen After Auto Clear] (Az automatikus törlés után megjelenő képernyő) funkció korlátozva van, a menü képernyő fog megjelenni az alap képernyő helyett, az automatikus törlés végrehajtása után. Egyébként az alapképernyő jelenik meg.

### Lépések

- 1. A kezlőpanelon nyomja meg a <Log In/Out> (Bejelnetkezés/kijelentkezés) gombot..
- Adja meg a rendszeradminisztrátori felhasználói azonosítót a számbillentyűzet vagy a képernyőn megjelenő billntyűzet segítségével. és nyomja meg az [Enter] (Bevitel) gombot.)



<Log In / Out> button



• Az alapértelmezett felhasználói azonosító:"11111".

- 3. A menü képernyőnél nyomja meg a [Tools] (Eszközök) gombot.
- Nyomja meg a [System Settings] > [Common Service Settings] > [Screen / Button Settings] menüpontokat.
- Nyomja meg a [Screen Default] (Alap képernyő) menüpontot..

Screen / Button Settings		🖌 Close
Items	Current Settings	
1. Screen Default	Services Home	
2. Screen After Auto Clear	Last Selection Screen	
3. Custom Button 1	Сору	
4. Custom Button 2	(Not Set)	
5. Custom Button 3	(Not Set)	
5. Default Language	English	

- **6.** Válassza ki azt a lehetőséget, amelyiknek a fő képernyője lesz az alap képernyő.
- 7. Nyomja meg a [Save](Mentés) gombot.

		Admin 🔐
🔀 Screen Default	X Cancel	🖌 Save
Services Home		
Сору		
Store to Folder		
Scan to PC		
Multi Send Scan		

## 8.12.4 Automatikus másolási mód képernyő, mint alap képernyő

A következőkben az automatikus másolási módnál megjelenő képernyő alap képernyőként történő beállítását ismertetjük.

#### Lépések

- 1. A kezelőpanelon nyomja meg a <Log In/Out> (Bejelentkezés/kijelentkezés) gombot.
- Adja meg a rendszeradminisztrátori felhasználói azonosítót a számbillentyűzet vagy a képernyőn megjelenő billentyűzet segítségével. és nyomja meg az [Enter] (Bevitel) gombot.)



• Az alapértelmezett felhasználói azonosító:"11111".



<Log In / Out> button

- **3.** A menü képernyőnél nyomja meg a [Tools] (Eszközök) gombot.
- **4.** Nyomja meg a [System Settings] > [Copy Service Settings] > [Copy Defaults] gombokat.
- 5. Válassza az [Auto Mode] (Automatikus másolási mód) jelölő dobozt és nyomja meg a <Start> gombot.

Copy Ima	ge Quality	Lay Adjust	out tment	Output F	Format		
Driginal Orientation		A0	A1	Driginal Siz A2	e A3	A4	Paper Orientatio
Standard Portrait		AO	AO	AO	AO	AO	Portrait
Standard Landscape		A1	A1	A1	A1	A1	Portrait
Synchronized	Paper Supply	A2	A2	A2	A2	A2	Portrait
		A3	A3	A3	A3	A3	Portrait
		A4	A4	A4	A4	A4	Landsca

### 8.12.5 Egyedi gombok hozzárendelése jellemzőkhöz

A kezelőpenelon mindegyik egyedi gombhoz (Custom Buttons 1 - 3) hozzá lehet rendelni egy jellemzőt. Ha nem szeretne hozzárendelni egyedi gombhoz jellemzőt, akkor válassza a [(Not Set)] (Nincs hozzárendelés) gombot.

A következőkben egy példán keresztül mutatjuk be a hozzárendelési eljárást. A [Store to Folder (Mentés folderbe) funkcióhoz hozzárendeljük a 2. Custom (egyedi) gombot.



 IHa egy egyedi gombnál szeretné a funkció hozzárendelést megváltoztatni, akkor a tartalék címkékből válasszon egyet az új funkció jelölésére. Ha egy olyan funkcióhoz rendelné hozzá az egyik egyedi gombot, amelyhez nem talál megfelelő címkét a tartalék címkék között, akkor használja az üres címkék egyikét és tiintával írja rá a funkciót.

A tartalék címkék között lehet olyan funkció, amelyet az adott gép konfiguráció nem támogat vagy csak opcionális.

#### Lépések

- 1. A kezlőpanelon nyomja meg a <Log In/Out> (Bejelnetkezés/kijelentkezés) gombot.l.
- Adja meg a rendszeradminisztrátori felhasználói azonosítót a számbillentyűzet vagy a képernyőn megjelenő billntyűzet segítségével. és nyomja meg az [Enter (Bevitel) gombot.)





 Az alapértelmezett felhasználói azonosító:"11111".

- **3.** A menü képerenyőnél nyomja meg a [Tools] (Eszközök) gombot.
- **4.** Nyomja meg a [System Settings] > [Common Service Settings] > [Screen / Button Settings] menüpontokat.
- 5. Nyomja meg a [Custom Button 2]. (2.Egyedi gomb) menüpontot.

		Admin Admin
Screen / Button Settings		Close
Items	Current Settings	
1. Screen Default	Services Home	
2. Screen After Auto Clear	Last Selection Screen	
3. Custom Button 1	Сору	
4. Custom Button 2	(Not Set)	
5. Custom Button 3	(Not Set)	
6. Default Language	English	

- **6.** Nyomja meg a [Store to Folder] (Mentés folderbe) menüpontot.
- 7. Nyomja meg a [Save](Mentés) gombot.

	Admin 👔
🔀 Custom Button 2 🙀 Cancel	🖌 Save
(Not Set)	
Сору	
Store to Folder	
Scan to PC	
Multi Send Scan	
Stored Copy Program	
Stored Scan Program	

## 8.12.6 A beszkennelt adat alap fájl formátum módosítása

A következőkben a beszkennelt adat alap fájl formátum módosítását ismertetjük.

### Lépések

3.

Note

- 1. A kezlőpanelon nyomja meg a <Log In/Out> (Bejelnetkezés/kijelentkezés) gombot.l.
- Adja meg a rendszeradminisztrátori felhasználói azonosítót a számbillentyűzet vagy a képernyőn megjelenő billntyűzet segítségével. és nyomja meg az [Enter] (Bevitel) gombot.)

azonosító:"11111".



A menü képerenyőnél nyomja meg a [Tools] (Eszközök) gombot

• Az alapértelmezett felhasználói

- 4. Nyomja meg a [System Settings] > [Scan Service Settings] > [Scan Defaults] menüpontokat
- A [File Format] (Fájl formátum) menünél válassza ki a megfelelő fájl formátumot és nyomja meg a <Start> gombot.

Scan	Advanced Lo Settings Adju	syout Filing Options	
olor Scanning	Resolution	Original Type	File Format
K Color	🌉 150 dpi	Text & Line	Single-Page TIFF
Grayscale	200 dpi	Dento & Text	Multi-Page TIFF
Black & White	300 dpi	Printed Original	Single-Page PDF
Halftone		Photograph	Multi-Page PDF
	🕵 600 dpi	Blueprint	Single-Page DocuWorks
		More	More

### 8.12.7 A másolaton és szkennelt adatokon megjelenő kihagyások kalibrálása

Ha kihagyásokat talál a másolatokon vagy a beszkennelt adatoknál, akkor szkenner szenzor hézagot kalibrálni kell. Kalibráláshoz használja a kalibrációs mintalapot, ami a géppel együtt érkezik.

### Lépések

- 1. Nyomja meg a [Scan Sensor Gap Calibration] (Szkennelési szenzor rés kalibráció) menüpontot az [Services Home] (Alap szolgáltatások) képernyőn.
- 2. Nyomja meg a [Auto Adjust] (Automatikus beállítás) menüpontot.



 Töltse be a kalibrációs mintalapot képpel lefelé a dokumentum asztalra és kezelőpanelon nyomja meg a <Start> gombot..

> A szkennelési szenzorok közötti hézagot a gép automatikusan kalibrálja.

# 9. fejezet Rendszerbeállítások

A fejezet ismerteti a rendszer alapértelmezéseinek konfigurálását a System Settings (Rendszerbeállítások) funkció segítségével.

9.1	Rendszerbeállítások művelete	322
9.2	Tools (Eszközök) menü listája	327
9.3	Common Service Settings (Általános szolgáltatási beállítások)	333
9.4	Copy Service Settings (Másolási szolgáltatások beállítása)	348
9.5	Connectivity & Network Setup (Összekapcsolhatóság és hálózat beállítása)	. 357
9.6	Scan Service Settings (Szkennelési szolgáltatások beállítása)	367
9.7	Stored File Settings (Mentett fájl beállítások)	372
9.8	Print Service Settings (Nyomtatási szolgáltatások beállítása)	375
9.9	Authentication / Security Settings (Hitelesítés/Biztonsági beállítások)	. 380

## 9.1 Rendszerbeállítások művelete

A rendszerbeállítások konfigurálásához vagy módosításához be kell lépnie a System Administration (Rendszergazda műveletek) módba.

Ez a fejezetrész a rendszerbeállítások alapvető műveleteit ismerteti. Nézze át a következő beállítási műveleteket:

- 1. lépés belépés a System Administration (Rendszergazda műveletek) módba...... 322. o.
- 2. lépés a kívánt elem kiválasztása ...... 324. o.

## 9.1.1 1. lépés - belépés a System Administration (Rendszergazda műveletek) módba

A System Administration (Rendszergazda műveletek) módba történő belépéshez írja be a rendszergazda felhasználói azonosítóját. Szükség van a jelszóra is, ha az [Authentication/Security Settings] (Hitelesítés/Biztonsági beállítások) alatt, az [Authentication] (Hitelesítés) funkciónál a [Password Entry from Control Panel] (Jelszó beírása a kezelőpanelen) lehetőség beállítása [On].

Javasoljuk, hogy a gép telepítése után azonnal változtassa meg a rendszergazda felhasználói azonosítóját és jelszóját.



#### Lépések

1. Nyomja meg a kezelőpanelen a <Log In/Out> Be-/Kilépés) gombot.



<Log In / Out> button

 A számbillentyűzeten vagy a képernyőn megjelenő billentyűzeten írja be a rendszergazda felhasználói azonosítóját, majd nyomja meg az [Enter] (Bevitel) gombot.



- Gyári alapértelmezett beállításként a felhasználói azonosító "11111".
- A gép beállításaitól függően a képernyő eltérő lehet.
- Amikor a gép a System Administration (Rendszergazda műveletek) módba lép, kigyullad a <Log In/Out> (Be-/Kilépés) gomb.

Enter User Details.			2 Guest
🕗 Log in as System A	dministrator	X Cancel	🔗 Enter
			Oelete Text
1 2 3	4 5 6 7 8 9	90.	Backspace
l q w	ertyu i	o p	
as	d f g h j l	k l	• @
Shift z	x c v b n m	, /	Shift
More Characters	Space 🔶	•	

### 9.1.2 2. lépés - a kívánt elem kiválasztása

#### A [Tools] (Eszközök) képernyőn válasszon ki egy beállítani kívánt elemet.

Refer

 A [Tools] (Eszközök) képernyőn beállítható menüelemek listáját lásd itt: "Tools (Eszközök) menü listája" ( 327.o.).

#### Lépések

 A menu (menü) képernyőn nyomja meg a [Tools] (Eszközök) menüpontot.



Ha még nem jelent meg a menu (menü) képernyő, megjelenítéséhez nyomja meg a kezelőpanelen a <Services Home> (Alap szolgáltatások) gombot.



2. Válasszon ki egy beállítani kívánt elemet.

### System Settings (Rendszerbeállítások)

Ennek kiválasztásakor konfigurálhatja vagy módosíthatja az egyes funkciók alapértelmezett beállításait.

 Common Service Settings (Általános szolgáltatási beállítások)

Lehetővé teszi a gép általános beállításainak konfigurálását.

• Erről további részleteket itt talál: "Common Service Settings (Általános szolgáltatási beállítások)" (333.o.).

### Copy Service Settings (Másolási szolgáltatások beállítása)

Lehetővé teszi a Copy (Másolás) funkció alapértelmezéseinek konfigurálását, a másolási funkciók működése és a gombok kijelzésének beállítását.



• Erről további részleteket itt talál: "Copy Service Settings (Másolási szolgáltatások beállítása)" (348.o.).

### Connectivity & Network Setup (Összekapcsolhatóság és hálózat beállítása)

Lehetővé teszi portok és protokollok konfigurálását.



 Erről további részleteket itt talál: "Connectivity & Network Setup (Összekapcsolhatóság és hálózat beállítása)" (357.o.).


### Scan Service Settings (Szkennelési szolgáltatások beállítása)

Lehetővé teszi a Scan (Szkennelés) funkció alapértelmezéseinek, és a szkennelési funkciók működésének beállítását.



### Stored File Settings (Mentett fájl beállítások)

Lehetővé teszi a gép mappáiban tárolt fájlok törlése beállításának módját.

• Erről további részleteket itt talál: "Stored File Settings (Mentett fájl beállítások)" (372.o.).

### Print Service Settings (Nyomtatási szolgáltatások beállítása)

Lehetővé teszi a nyomtatási funkciók működésének konfigurálását.

• Erről további részleteket itt talál: "Print Service Settings (Nyomtatási szolgáltatások beállítása)" (375.o.).

### Setup (Beállítás)

A lehetőség kiválasztásakor regisztrálhat vagy módosíthat mentett programokat, mappákat és célállomás címeket.



• Erről további részleteket itt talál: "Configuration" (p. 199).

### Authentication/Security Settings (Hitelesítés/Biztonsági beállítások)

A lehetőség kiválasztásával konfigurálhatja a rendszergazda fiókadatait és a hitelesítés megadásának módját.



 Erről további részleteket itt talál: "Authentication / Security Settings (Hitelesítés/Biztonsági beállítások)" ( 380.o.).

## 9.1.3 3. lépés - egy funkció konfigurálása

### Lépések

1. Válassza ki a kívánt funkciót.



) ● Szükség esetén használja a [▲] vagy a [▼] gombot.

- 2. Válassza ki a beállítani kívánt elemet.
- 3. A beállítások befejezése után nyomja meg a [Save] (Mentés) gombot.
- 4. Többször nyomja meg a [Close] (Bezárás) gombot, amíg megjelenik a menu (menü) képernyő.



 Ha az Ön által elvégzett módosítások miatt újra kell indítani a gépet a módosítások érvénybe lépéséhez, a [Tools] képernyőn a [Close] (Bezárás) gomb megnyomása megjeleníti a [Reboot Machine] (Gép újraindítása) képernyőt.



## 4. lépés - kilépés a System Administration (Rendszergazda műveletek) módból

### Lépések

9.1.4

1. Nyomja meg a <Log In/Out> (Be-/Kilépés) gombot.



 Amikor kilépett a System Administration (Rendszergazda műveletek) módból, a <Log In/Out> (Be-/Kilépés) gomb kialszik.

## 9.2 Tools (Eszközök) menü listája

A következőkben ismertetjük a [Tools] (Eszközök) képernyőn beállítható menüelemeket. A konfigurációtól függően előfordulhat, hogy egyes menüelemek nem jelennek meg a gépen.

Common	Service Settings (Általános szolgáltatási beállítások)			
-	"Machine Clock / Timers (Gép órája/	"Machine Clock (Gép órája)" ( 334.o.)		
	időzítői)" ( 333.o.)	<ul> <li>"Auto Clear (Automatikus törlés)" ( 334.o.)</li> </ul>		
		<ul> <li>"Energy Saver Timers (Energiatakarékos időzítők)" ( 334.o.)</li> </ul>		
		• "Time Zone (Időzóna)" ( 334.o.)		
	"Audio Tones (Hangjelzések)" ( 335.o.)			
	"Screen / Button Settings (Képernyő-/ gombbeállítások)" ( 336.o.)	<ul> <li>"Screen Default (Alapértelmezett képernyő)" ( 336.o.)</li> </ul>		
		<ul> <li>"Screen After Auto Clear (Képernyő az automatikus törlés után)" (337.o.)</li> </ul>		
		<ul> <li>"Custom Buttons 1 to 3 (1-3. testreszabott gomb)" ( 337.o.)</li> </ul>		
		"Default Language (Alapértelmezett nyelv)" ( 337.o.)		
-	"Paper Tray Settings (Papírtálca beállítások)" ( 337.o.)• "Paper Tray Ser sorozatok/Papír• "Paper Tray Prior ( 338.o.)	<ul> <li>"Paper Tray Series / Paper Type (Papírtálca sorozatok/Papír típusa)" (338.o.)</li> </ul>		
		<ul> <li>"Paper Tray Priority (Papírtálca elsőbbségi sorrend)" ( 338.0.)</li> </ul>		
		<ul> <li>"Paper Type Priority (Papírtípusok elsőbbségi sorrendje)" (338.o.)</li> </ul>		
	"Color Scan Settings (Színes szkennelési beállítások)" ( 339.o.)			
	"Attention Light (Figyelmeztető fény)" (	• "Light (Fény)" ( 340.o.)		
	340.o.)	• "Buzzer (Sípolás)" ( 340.o.)		
	"Maintenance (Karbantartás)" ( 341.o.)	"Delete All Data (Összes adat törlése)" ( 341.o.)		
		<ul> <li>"Software Options (Szoftver opciók)" ( 341.o.)</li> </ul>		
	"Other Settings (Egyéb beállítások)" ( 341.o.)	"Toner Density (Festék denzitása)" ( 341.o.)		
		<ul> <li>"Scan Start Mode (Szkennelés indítási módja)" ( 342.o.)</li> </ul>		
		<ul> <li>"Special Size Setting (Speciális méret beállítása)" ( 342.o.)</li> </ul>		
		<ul> <li>"Data Encryption (Adatkódolás)" ( 343.o.)</li> </ul>		
		<ul> <li>"Software Download (Szoftver letöltése)" ( 344.o.)</li> </ul>		
		<ul> <li>"Restrict User to Edit Address Book (Felhasználó korlátozása a címjegyzék szerkesztésére)" ( 344.o.)</li> </ul>		

"Detailed Settings (Részletes beállítások)" ( 345.o.)

Copy Service Settings (Másolási szolgáltatáso	k beállítása)
"Copy Tab - Features Allocation (Más lapfül - funkciók kiosztása)" ( 349.o.)	<ul> <li>"Frequently Used Features 1, 2 (Gyakran használt funkciók, 1., 2.)" (349.0.)</li> </ul>
"Preset Buttons (Előbeállítás gombo 349.o.)	<ul> <li>"Reduce / Enlarge Buttons (Kicsinyítés/Nagyítás gombok, 3-5.)" (350.0.)</li> </ul>
"Copy Defaults (Másolási alapértelm beállítások)" (350.0.)	ezett
"Auto Tray Switching (Automtikus tálcaváltás)" ( 352.o.)	
"Variable Length Settings (Változtath hosszúság beállításai)" ( 353.o.)	nató
"Auto Mode Paper Type (Papírtípus automatikus módban)" ( 354.o.)	
"Auto Mode Rotate Direction (Automatikus mód, elforgatás iránya 355.o.)	)" (
"Detailed Settings (Részletes beállítások)" ( 356.o.)	
Connectivity & Network Setup (Összekapcsolh	natóság és hálózat beállítása)
"Port Settings (Portok beállítása)" (	• "LPD" ( 358.o.)
358.o.)	• "SMB" ( 359.o.)
	• "SNMP" ( 359.o.)
	• "FTP" ( 359.o.)
	<ul> <li>"Internet Services (Internet szolgáltatások (HTTP)" 359.o.)</li> </ul>
	• "SOAP" ( 359.o.)
	• "WebDAV" ( 359.o.)

	"Protocol Settings (Protokoll beállítások)" ( 359.o.)	<ul> <li>"Ethernet Rated Speed (Ethernet névleges sebessége)" ( 359.o.)</li> </ul>
		• "TCP/IP - IP Mode (TCP/IP - IP üzemmód)" ( 360.o.)
		• "IPv4 - IP Address (IPv4 - IP cím)" ( 360.o.)
		<ul> <li>"IPv4 - Subnet Mask (IPv4 - alhálózati maszk)" ( 360.o.)</li> </ul>
		<ul> <li>"IPv4 - Gateway Address (IPv4 - átjáró címe)" ( 360.o.)</li> </ul>
		<ul> <li>"IPv6 Address Manual Configuration (IPv6 cím kézi konfigurálása)" (361.0.)</li> </ul>
		<ul> <li>"Manually Configured IPv6 Address (Kézzel konfigurált IPv6 cím)" ( 361.o.)</li> </ul>
		<ul> <li>"Manually Configured IPv6 Address Prefix (Kézzel konfigurált IPv6 cím előtagja)" ( 361.o.)</li> </ul>
		<ul> <li>"Manually Configured IPv6 Gateway (Manuálisan konfigurált IPv6 átjáró)" (361.o.)</li> </ul>
		<ul> <li>"Automatically Configured IPv6 Address (Automatikusan konfigurált IPv6 cím)" (361.0.)</li> </ul>
	"Remote Authentication / Directory Service (Távoli hitelesítés/Könyvtár szolgáltatás)" ( 361.o.)	<ul> <li>"Authentication System Setup (Hitelesítő rendszer beállítása)" ( 362.o.)</li> </ul>
		<ul> <li>"LDAP Server / Directory Service (LDAP szerver/ Könyvtár szolgáltatás)" ( 362.0.)</li> </ul>
	"SSL / TLS Settings (SSL/TLS beállítások)" ( 365.o.)	<ul> <li>"Device Certificate - Server (Eszköz tanúsítványa - szerver)" (365.0.)</li> </ul>
		<ul> <li>"HTTP - SSL / TLS Communication (HTTP - SSL / TLS kommunikáció)" ( 365.o.)</li> </ul>
		<ul> <li>"HTTP - SSL / TLS Port Number (HTTP - SSL / TLS port száma)" (365.o.)</li> </ul>
	"Detailed Settings (Részletes beállítások)" ( 366.o.)	
Scan Se	rvice Settings (Szkennelési szolgáltatások b	eállítása)
	"Preset Buttons (Előbeállított gombok)" ( 368.o.)	<ul> <li>"Original Type - Buttons 1 to 5 (Eredeti típusa - 1-5. gomb)" ( 368.o.)</li> </ul>
		<ul> <li>"File Format - Buttons 1 to 5 (Fájlformátum - 1-5. gomb)" (368.o.)</li> </ul>
	"Scan Defaults (Szkennelés alapértelmezett beállítások)" ( 368.o.)	
	"Other Settings (Egyéb beállítások)" (	• "TIFF Format (TIFF formátum)" ( 370.o.)
	370.0.)	<ul> <li>"Multi Send Printer Transfer Format (Több helyre küldött nyomtatási átviteli formátum)" ( 370.o.)</li> </ul>
	"Detailed Settings (Részletes beállítások)" ( 371.o.)	
Stored F	ile Settings (Mentett fájl beállítások)	

"Stored File Settings (Mentett fájl beállítások)" ( 373.o.)	• "File Expiration Date (Fájl lejárati dátuma)" ( 373.o.)
	<ul> <li>"Stored Job Deletion (Tárolt feladat törlése)" ( 374.o.)</li> </ul>
	<ul> <li>"Print Job Confirmation (Nyomtatási feladat jóváhagyás) képernyő" (374.o.)</li> </ul>

Print Service Settings (Nyomtatási szolgáltatások beállítása)

"Job Recovery (Feladat helyreállítása)" (		
3/5.0.)		
"Other Settings (Egyéb beállítások)" ( 376.o.)	<ul> <li>"VPI - Dotted Line Allocation (VPI - szaggatott vonal kiosztása***)" ( 376.o.)</li> </ul>	
	<ul> <li>"VPI - Symbol (VPI - szimbólum)" ( 376.o.)</li> </ul>	
	• "VPI - Font Number (VPI font száma)" ( 377.o.)	
	<ul> <li>"VPI - Font Priority (VPI - fontok elsőbbségi sorrendje)" (377.o.)</li> </ul>	
	<ul> <li>"TIFF - Resizing (TIFF - Újraméretezés)" ( 377.o.)</li> </ul>	
	• "HPGL - Draw Arc (HPGL - Ív rajzolása)" ( 377.o.)	
	<ul> <li>"HPGL - Draw Dotted Line (HPGL - Szaggatott vonal rajzolása)" (377.0.)</li> </ul>	
	<ul> <li>"Label Offset (Címke eltolása)" ( 377.o.)</li> </ul>	
	<ul> <li>"Draw Position of Alignment Mark (Illesztési jel rajzolási pozíciója)" (377.o.)</li> </ul>	
	<ul> <li>"Detect Long Edge (Hosszú szél érzékelése)" ( 377.o.)</li> </ul>	
	<ul> <li>"Detect Long Edge - A0 to A4 (Hosszú szél érzékelése -A0 és A4 között)" ( 378.o.)</li> </ul>	
	"Dither Pattern (Keverési mintázat)" ( 378.o.)	
	<ul> <li>"Draw Solid Thin Line (Tömör vékony vonal rajzolása)" (378.0.)</li> </ul>	
"Detailed Settings (Részletes beállítások)" ( 379.o.)		
ication/Security Settings (Hitelesítés/Biztons	sági beállítások)	
"System Administrator Settings (Rendszergazdai beállítások)" ( 380.o.)	<ul> <li>"System Administrator's Login ID (Rendszergazda belépési azonosítója)" ( 380.o.)</li> </ul>	
	<ul> <li>"System Administrator's Password (Rendszergazda jelszó)" (381.0.)</li> </ul>	

"Authentication (Hitelesítés)" ( 383.o.)	<ul> <li>"Login Type (Bejelentkezés típusa)" ( 383.o.)</li> </ul>
	"Service Access (Szolgáltatás hozzáférés)" ( 383.o.)
	<ul> <li>"Create User Account (Felhasználói fiók létrehozása)" (384.o.)</li> </ul>
	<ul> <li>"Reset User Accounts (Felhasználói fiókok visszaállítása)" (387.o.)</li> </ul>
	<ul> <li>"Maximum Login Attempts by System Administrator (Rendszergazdai belépési kísérletek maximális száma)" (387.o.)</li> </ul>
	<ul> <li>"Maximum Login Attempts by System Administrator (Rendszergazdai belépési kísérletek maximális száma)" (387.o.)</li> </ul>
	<ul> <li>"Password Entry from Control Panel (Jelszó beírása a kezelőpanelen)" (388.o.)</li> </ul>
	<ul> <li>"Private Charge Print Settings (Nyomtatás egyéni keretre beállításai)" (390.0.)</li> </ul>
"Job Status Default (Feladat állapota alapértelmezés)" ( 392.o.)	<ul> <li>"Completed Jobs View (Befejezett feladatok megtekintése)" ( 392.o.)</li> </ul>
"Overwrite Hard Disk (Merevlemez felülírása)" ( 395.o.)	<ul> <li>"Number of Overwrites (Felülírások száma)" ( 395.o.)</li> </ul>
"Detailed Settings (Részletes beállítások)" ( 396.o.)	

# 9.3 Common Service Settings (Általános szolgáltatási beállítások)

A [Common Service Settings] (Általános szolgáltatási beállítások) konfigurálhatja a gép általános jellemzőivel kapcsolatos műszaki beállításokat

Az egyes elemekkel kapcsolatos további részleteket lásd a következő alfejezetekben:

<ul> <li>Machine Clock / Timers (Gép órája/időzítői)</li> </ul>	333. o
Audio Tones (Hangjelzések)	335. o
<ul> <li>Screen / Button Settings (Képernyő-/gombbeállítások)</li> </ul>	336. o
<ul> <li>Paper Tray Settings (Papírtálca beállítások)</li> </ul>	337. o
<ul> <li>Color Scan Settings (Színes szkennelési beállítások)</li> </ul>	339. o
Attention Light (Figyelmeztető fény)	340. o
Maintenance (Karbantartás)	341. o
<ul> <li>Other Settings (Egyéb beállítások)</li> </ul>	341. o
Detailed Settings (Részletes beállítások)	345. o

### Lépések

- A [Tools] (Eszközök) képernyőn nyomja meg a [System Settings] > [Common Service Settings] (Rendszerbeállítások > Általános szolgáltatási beállítások) elemeket.
  - Refer
- A [Tools] képernyő megjelenítésének módját lásd itt: "Rendszerbeállítások művelete" ( 322.0.).
- 2. Válassza ki a konfigurálni vagy módosítani kívánt menüelemet.

ielect an option. The machine will be reba	oted upon completion of certain sele	ections.	nin
K Tools	*****	🖌 Clo	se
System Settings	Group	Features	
-	Common Service Settings	Machine Clock / Timers	*
Setup	Copy Service Settings	Audio Tones	
Authentication / Security Settings	Connectivity & Network Setup	Screen / Button Settings	
	Scan Service Settings	Paper Tray Settings	
	Stored File Settings	Color Scan Settings	
	OPrint Service Settings	Attention Light	
		Maintenance	
		Other Settings	•

## 9.3.1 Machine Clock / Timers (Gép órája/időzítői)

A funkció használatával beállíthatja a gép óráját és az időtartamot, amely után aktiválódik az Energy Saver (Energiatakarékos) üzemmód, illetve az Auto Clear (Automatikus törlés).

### Lépések

1. Nyomja meg a [Machine Clock / Timers] (Gép órája/időzítői) gombot.

 Kívánság szerint állítsa be az egyes menüelemeket, majd kattintson a [Close] (Bezár) gombra.

## Machine Clock (Gép órája)

Lehetővé teszi a gép rendszerórájában a dátum és az időpont beállítását. Az itt beálított dátum és időpont nyomtatásra kerül az összes listán és jelentésen. Adja meg a [Year] (Év), a [Month] (Hónap), a [Day] (Nap), az [Hours] (Óra) és a [Minutes] (Perc) értékét.

	Admin	
🔀 Machine Clock / Timers	Close	
Items	Current Settings	
1. Machine Clock		
2. Auto Clear	60 Seconds	
3. Energy Saver Timers	Low Power: 15 Mins, Sleep: 60 Mins	
4. Time Zone	GMT 0:00	

## Auto Clear (Automatikus törlés)

Lehetővé teszi az időtartam beállítását, amely után a gép automatikusan alaphelyzetbe áll, újraindul, ha ezalatt semmilyen műveletet nem végeztek rajta.

Ha az [On] (Be) beállítást választja, adjon meg egy értéket 30 és 180 másodperc között, 1 másodperces lépésenként.

A funkció inaktiválásához válassza az [Off] (Ki) beállítást.

A gyári alapértelmezett beállítás [60] másodperc.

## Energy Saver Timers (Energiatakarékos időzítők)

Az Energy Saver (Energiatakarékos) módnak kétféle állapota lehetséges: Low Power (Kis energiájú) mód és Sleep (Alvó) mód. Amikor eltelik a megadott időtartam, a gép az energiafelhasználás csökkentése érdekében átvált ezekre a módokra a következő sorrendben.

Utolsó művelet a gépen -> Low Power (Kis energiájú) mód -> Sleep (Alvó) mód

• Nem inaktiválhatja a Low Power (Kis energiájú) és a Sleep (Alvó) módra történő átváltási funkciót.

### From Last Operation to Low Power Mode (Az utolsó művelettől a Kis energiájú módig)

Állítsa be az időtartamot, amelynek el kell telnie az utolsó művelettől, és amely után a gép Low Power (Kis energiájú) módba lép; a beállítható tartomány 5 és 240 perc között van, 1 perces lépésenként.

A gyári alapértelmezett beállítás [15] perc.

### From Last Operation to Sleep Mode (Az utolsó művelettől az Alvó módig)

Állítsa be az időtartamot, amelynek el kell telnie az utolsó művelettől, és amely után a gép Sleep (Alvó) módba lép; a beállítható tartomány 5 és 240 perc között van, 1 perces lépésenként.

A gyári alapértelmezett beállítás [60] perc.



 Adjon meg hosszabb időtartamot a [From Last Operation to Sleep Mode] (Az utolsó művelettől az Alvó módig) mezőben, mint a [From Last Operation to Low Power Mode] (Az utolsó művelettől a Kis energiájú módig) mezőben.

## Time Zone (Időzóna)

Lehetővé teszi az időzóna-eltérés beállítását a GMT-hez képest. Az időzónát -12 és +12 közötti értékként adja meg, 30 perces lépésenként. A gyári alapértelmezett beállítás [0] óra és [0] perc.

## 9.3.2 Audio Tones (Hangjelzések)

Ennél a funkciónál állíthatja be, hogy a gép adjon e riasztási hangjelzést, amikor egy feladat befejeződik, vagy hiba lép fel.

A gyári alapértelmezett beállítás az összes menüelemnél [Normal] (Normál).

### Lépések

- 1. Nyomja meg az [Audio Tones] (Hangjelzések) gombot.
- 2. Kívánság szerint állítsa be az egyes menüelemeket, majd kattintson a [Close] (Bezárás) gombra.

		Admin	
🔀 Audio Tones		🗸 Close	
Items	Current Settings		
1. Control Panel Select Tone	Normal		
2. Control Panel Alert Tone	Normal		
3. Base Tone	Normal		
4. Machine Ready Tone	Normal		
5. Job Complete Tone	Normal		
6. Fault Tone	Normal		
7. Auto Clear Alert Tone	Normal		
8. "Supply Paper" Warning Tone	Normal		•
<u>1</u>			

Meüelem	Leírás	Lehetséges érték
Control Panel Select Tone (Kezelőpanelen a választás hangja)	Beállítja a sípolás hangerejét, amely akkor szólal meg, ha meg- felelően kiválasztottak egy gombot a kezelőpanelen.	Off (Ki), Soft (Halk), Normal (Normál), Loud (Hangos)
Control Panel Alert Tone (Kezelőpanelen figyelmeztető hang)	Beállítja a sípolás hangerejét, amely akkor szólal meg, ha olyan gombot választ ki, amely nem választható, vagy hiba fellépése közben végez műveletet.	Off (Ki), Soft (Halk), Normal (Normál), Loud (Hangos)
Base Tone (Alaphang)	Beállítja a sípolás hangerejét, amely akkor szólal meg, ha egy váltókapcsológomb - amely ismételten megnyomható két válasz- tás közötti átváltáshoz - kiindulási helyzetben van. Ez a figyelmeztetés akkor is sípol, amikor kilép az <interrupt> (Megszakítás) vagy <copy from="" memory=""> (Másolás memóriából) üzemmódból.</copy></interrupt>	Off (Ki), Soft (Halk), Normal (Normál), Loud (Hangos)
Machine Ready Tone (Gép készen áll hang)	Beállítja a sípolás hangerejét, amely akkor szólal meg, ha a gép készen áll másolásra vagy nyomtatásra, például bekapcsolták a tápellátást.	Off (Ki), Soft (Halk), Normal (Normál), Loud (Hangos)
Job Complete Tone (Feladat kész hang)	Beállítja a sípolás hangerejét, amely akkor szólal meg, ha egy feladat a normális módon befejeződött. Beállíthatja a célfeladatokat, amelyeknél meg kell szólalnia a sípolásnak.	Off (Ki), Soft (Halk), Normal (Normál), Loud (Hangos)

Meüelem	Leírás	Lehetséges érték
Fault Tone (Hiba hangjelzés)	Beállítja a sípolás hangerejét, amely akkor szólal meg, ha egy feladat sikertelen. Beállíthatja a célfeladatokat, amelyeknél meg kell szólalnia a sípolásnak.	Off (Ki), Soft (Halk), Normal (Normál), Loud (Hangos)
Auto Clear Alert Tone (Automatikus törlés figyelmeztető hang)	Beállítja a sípolás hangerejét, amely öt másodpercig szól az automatikus törlés előtt.	Off (Ki), Soft (Halk), Normal (Normál), Loud (Hangos)
"Supply Paper" Warning Tone (Papírforrás figyelmeztető hang)	Beállítja a sípolás hangerejét, amely akkor szólal meg, ha egy feladat félbeszakad, mert nincs papír a papírtálcában.	Off (Ki), Soft (Halk), Normal (Normál), Loud (Hangos)
Low Toner Alert Tone (Kevés a festék figyelmeztető hang)	Beállítja a sípolás hangerejét, amely akkor szólal meg, ha cserélni kell a festékkazettát.	Off (Ki), Soft (Halk), Normal (Normál), Loud (Hangos)
Originals Set Tone (Eredeti szett hang)	Beállítja a sípolás hangerejét, amely akkor szólal meg, ha betöltenek egy eredetit.	Off (Ki), Soft (Halk), Normal (Normál), Loud (Hangos)

## 9.3.3 Screen / Button Settings (Képernyő-/gombbeállítások)

A funkció használatával állíthatja be az alapértelmezett képernyőt, amely akkor jelenik meg, ha bekapcsolja a gépet, és funkciókat rendelhet az 1-3. Custom (Testreszabott) gombokhoz.

### Lépések

- 1. Nyomja meg a [Screen / Button Settings] (Képernyő-/gombbeállítások) gombot.
- 2. Kívánság szerint állítsa be az egyes menüelemeket, majd kattintson a [Close] (Bezár) gombra.

## Screen Default (Alapértelmezett képernyő)

Lehetővé teszi a gép bekapcsolásakor, az Energy Saver (Energiatakarékos) módból történő kilépéskor, illetve az Auto Clear (Automatikus törlés) bekapcsolásakor megjelenő képernyő testreszabását.

A lehetséges választások: [Services Home] (Alap szolgáltatások), [Copy] (Másolás), [Store to Folder] (Mentés map-

		Admin 💦
🔀 Screen / Button Settings	***********	Close
Items	Current Settings	
1. Screen Default	Services Home	
2. Screen After Auto Clear	Last Selection Screen	
3. Custom Button 1	Сору	
4. Custom Button 2	(Not Set)	
5. Custom Button 3	(Not Set)	
6. Default Language	English	

pába), [Scan to PC] (Szkennelés számítógépre) és [Multi Send Scan] (Szkennelés több helyre küldése). A gyári alapértelmezett beállítás a [Services Home] (Alap szolgáltatások).



 Ha a [Screen Default] (Alapértelmezett képernyő) lehetőséget kiválasztotta a [Screen After Auto Clear] (Képernyő az automatikus törlés után) beállításnál, az alapértelmezett képernyő megjelenik, amikor bekapcsolja az Auto Clear (Automatikus törlés) funkciót. Az opció kiválasztásának módját lásd itt: "Screen After Auto Clear (Képernyő az automatikus törlés után)" (337.0.).

 Ha az itt kiválasztott funkció használata a hitelesítési beállítások alapján korlátozott, a (Services Home) (Alap szolgáltatások) menüképernyő jelenik meg.

## Screen After Auto Clear (Képernyő az automatikus törlés után)

Lehetővé teszi, hogy beállítsa az Auto Clear (Automatikus törlés) után megjelenő képernyőt. Válassza a [Last Selection Screen] (Utolsó beállítás képernyő) vagy a [Screen Default] (Alapértelmezett képernyő) lehetőséget.

A gyári alapértelmezett beállítás a [Last Selection Screen] (Utolsó beállítás képernyő).

## Custom Buttons 1 to 3 (1-3. testreszabott gomb)

Lehetővé teszi, hogy a kezelőpanelen található 1-3. Custom Button (1-3. testreszabott gomb) gombhoz egyedi funkciókat rendeljen.

A lehetséges választások: [Copy] (Másolás), [Store to Folder] (Mentés mappába), [Scan to PC] (Szkennelés számítógépre), [Multi Send Scan] (Szkennelés több helyre küldése), [Stored Copy Program] (Mentett másolási program),és [Stored Scan Program] (Mentett szkennelési program). Ha érintetlenül szeretné hagyni a gombot, válassza a [(Not Set)] (Nincs beállítás) lehetőséget.

Az 1., 2. és 3. testreszabott gomb gyári alapértelmezett beállítása [Copy] (Másolás), [(Not Set)] (Nincs beállítás), illetve [(Not Set)] (Nincs beállítás).

• Hozzárendelheti ugyanazt a funkciót is az összes testreszabott gombhoz.

## Default Language (Alapértelmezett nyelv)

Lehetővé teszi a gép bekapcsolásakor használandó alapértelmezett nyelvet.

A lehetséges választások: [English] (Angol), [Simplified Chinese] (Egyszerűsített kínai) és [Japanese] (Japán).

A gyári alapértelmezett beállítás az [English] (Angol).



• Ha a kijelző nyelveként az angol nyelvet választja, és a beírt bejegzések, például az Address Name (Cím neve), az ASCII-től eltérő karaktereket tartalmaznak, előfordulhat, hogy nem jelennek meg megfelelően.

## 9.3.4 Paper Tray Settings (Papírtálca beállítások)

Ezzel a funkcióval állíthatja be a használni kívánt papírok méretsorozatát és típusát és a tálcák elsőbbségi sorrendjét.

### Lépések

1. Nyomja meg a [Paper Tray Settings] (Papírtálca beállítások) gombot.

2. Kívánság szerint állítsa be az egyes menüelemeket, majd kattintson a [Close] (Bezár) gombra.

## Paper Tray Series / Paper Type (Papírtálca sorozatok/Papír típusa)

Lehetővé teszi a Roll 1 (1. tekercs), a Roll 2 (2. tekercs) és a Bypass (Kézi) adagolóban használni kívánt papír méretsorozatának, típusának és súlyának beállítását.

A választható méretsorozatok: [A Series] (A. sorozat), [JIS B Series] (JIS B. sorozat), [ISO B Series] (ISO B. sorozat),

[Special A Series] (Speciális A. sorozat), [Arch Series-1] (Arch 1. sorozat), [Arch Series-2] (Arch 2. sorozat) és [ANSI Series] (ANSI sorozat).

A választható papírtípusok: [Plain] (Normál), [Tracing] (Pausz) és [Film] (Film).

A választható papírsúlyok: [Light] (Könnyű), [Standard] (Standard) és [Heavy] (Nehéz).

## Paper Tray Priority (Papírtálca elsőbbségi sorrend)

Beállíthatja a papírtálcák elsőbbségi sorrendjét, amennyiben teljesülnek a következő feltételek:

- A Paper (Papír) beállítása Auto (Automatikus).
- Több tálcába is azonos méretű papírt töltött.
- A nyomtatási feladat nem határoz meg papírméretet és tálcát.

A választható lehetőségek: [First] (Első), [Second] (Második) és [Exclude from Auto Tray Switching] (Kizárva az automatikus tálcaváltásból).

A Roll 1 (1. tekercs) és Roll 2 (2. tekercs) esetén a gyári alapértelmezett beállítás [First] (Első), illetve [Second] (Második).



- Több tálca nem kaphatja ugyanazt a besorolást.
- Nem lehet az összes tálcához hozzárendelni az [Exclude from Auto Tray Switching] (Kizárva az automatikus tálcaváltásból) beállítást.

## Paper Type Priority (Papírtípusok elsőbbségi sorrendje)

Beállíthatja a papírtípusok elsőbbségi sorrendjét, amennyiben teljesülnek a következő feltételek:

• A Paper (Papír) beállítása Auto (Automatikus).

• Több tálcába is azonos méretű papírt töltött.

A választható lehetőségek: [Auto Paper Select Off] (Automatikus papírválasztás kikapcsolva), [First] (Első), [Second] (Második) és [Third] (Harmadik).

A Plain (Normál), a Tracing (Pausz) és a Film (Film) esetén a gyári alapértelmezett beállítás [First] (Első), [Auto Paper Select Off]] (Automatikus papírválasztás kikapcsolva), illetve [Auto Paper Select Off]] (Automatikus papírválasztás kikapcsolva).



- Az összes papírtípusnál beállíthatja ugyanazt az elsőbbségi beállítást. Ugyanakkor nem rendelheti minden tálcához az [Auto Paper Select Off] (Automatikus papírválasztás kikapcsolva) beállítást.
- A Paper Type Priority (Papírtípusok elsőbbségi sorendje) beállítása elsőbbséget élvez a Paper Tray Priority (Papírtálca elsőbbségi sorrend) beállításával szemben.



## 9.3.5 Color Scan Settings (Színes szkennelési beállítások)

Ezzel a funkcióval megadhatja a színkörön a színfokozat értékét.

A funkció lehetővé teszi, hogy a színt a szomszédos színek közötti határként felismerve határozza meg. Ha például a [Red/Yellow] (Piros/Sárga) beállítása [35], amint az alábbi ábrán látható, a gép a sárga és piros között a narancsszínt sárgaként ismeri fel, ha a beállítás [50], a gép a narancsszínt pirosként ismeri fel.



Az itt megadott szkennelési színbeállítások az [Output Color] (Kimeneti szín) és az [Adjust Color Density] (Színdenzitás módosítása) funkciókkal együtt használatosak.

A gyári alapértelmezett beállítások a következők:

- Red/Yellow (Piros/Sárga): 35
- Yellow/Green (Sárga/Zöld): 75
- Green/Light Blue (Zöld/Világoskék): 165
- Light Blue/Blue (Világoskék/Kék): 225
- Blue/Purple (Kék/Bíbor): 275
- Purple/Red (Bíbor/Piros): 295

### Lépések

- 1. Nyomja meg a [Color Scan Settings] (Színes szkennelési beállítások) gombot.
- 2. A számbillentyűzeten vagy a [+] és a [-] gombok megnyomásával adja meg az értéket.
- **3.** Nyomja meg a [Save] (Mentés) gombot.

			Admin
🔀 Color Scan Settings		💥 Cancel	🖌 Save
Yellow/Green (55-120')           75           Green/Light Blue (120-195')           165           +           180-           Light Blue/Blue (195-235')           225           +           Blue (235	+ Red/Yellow (0 - 55') 35 - 0' Purple/Red (290 - 360' 295 ple 00) - +		Restore efault Values

## 9.3.6 Attention Light (Figyelmeztető fény)

Ha a gépen megtalálható az Attention Light (Figyelmeztető fény) (opcionális) funkció, ennek segítségével beállíthatja, hogy adjon-e a gép fény kigyulladásával vagy sípoló hanggal figyelmeztetést, ha működési zavar lép fel, például papírelakadás történik, vagy kifogy a papír.

### Lépések

1. Nyomja meg az [Attention Light] (Figyelmeztető fény) gombot.



 Az [Attention Light] (Figyelmeztető fény) funkció akkor jelenik meg a képernyőn, ha a gép rendelkezik az opcionális figyelmeztető fény funkcióval és lámpával.

2. Kívánság szerint állítsa be az egyes elemeket, majd kattintson a [Close] (Bezár) gombra.

## Light (Fény)

Beállíthatja, hogy adjon-e a gép fény kigyulladásával figyelmeztetést, ha működési zavar lép fel. Lehetséges beállítások: [On] (Be) vagy [Off] (Ki). A gyári alapértelmezett beállítás az [On] (Be).

		Admin
X Attention Light		Close
Items	Current Settings	
1.Light	On	
2.Buzzer	Off	

## Buzzer (Sípolás)

Beállíthatja, hogy adjon-e a gép sípoló hanggal figyelmeztetést, ha működési zavar lép fel. Ha az [On] (Be) beállítást választja, adja meg a sípoló hang időtartamát: [10 Seconds] (10 másodperc), [30 Seconds] (30 másodperc), [60 Seconds] (60 másodperc), [120 Seconds] (120 másodperc), [180 Seconds] (180 másodperc) vagy [No Limit] (Nincs korlát). Ha nem szeretne sípoló figyelmeztetést beállítani, válassza az [Off] (Ki) lehetőséget.

A gyári alapértelmezett beállítás az [Off] (Ki).



• Ha a [No Limit] (Nincs korlát) beállítást választja, a sípoló hang addig hallható, amíg meg nem szünteti a problémát.

## 9.3.7 Maintenance (Karbantartás)

Ezzel a funkcióval egyszerre törölheti a karbantartási előzményeket és a gépen tárolt összes adatot.

### Lépések

- 1. Nyomja meg a [Maintenance] (Karbantartás) gombot.
- Kívánság szerint állítsa be az egyes elemeket, majd kattintson a [Close] (Bezár) gombra.



## Delete All Data (Összes adat törlése)

Ez a funkció arra szolgál, hogy megakadályozza az ügyfél bizalmas információinak kiszivárgását, amikor a gépet visszajuttatja a Xerox vállalathoz. A funkció végrehajtása töröl minden, a gépen regisztrált/konfigurált adatot. A normál használat során ne használja ezt a funkciót.

## Software Options (Szoftver opciók)

Ezt a funkciót az ügyfélszolgálati mérnök használhatja.



## 9.3.8 Other Settings (Egyéb beállítások)

#### Lépések

- 1. Nyomja meg az [Other Settings] (Egyéb beállítások) gombot.
- Kívánság szerint állítsa be az egyes elemeket, majd kattintson a [Close] (Bezár) gombra.

## Toner Density (Festék denzitása)

Lehetővé teszi a festék denzitásának beállítását. A választható lehetőségek: [Lighten +2] (Világosabb +2), [Lighten +1] (Világosabb +1), [Normal] (Normál), [Darken +1] (Sötétebb +1) és (Sötétebb +2).

A gyári alapértelmezett beállítás a [Normal] (Normál).

Other Settings	***********	V Close
tems	Current Settings	
I. Toner Density	Normal	
2. Scan Start Mode	Auto Start	
3. Special Size Setting	880mm 620mm 440mm	
i. Data Encryption	Off	
5. Software Download	Disabled	
5. Restrict User to Edit Address Book	No	

## Scan Start Mode (Szkennelés indítási módja)

Beállíthatja, hogy egy dokumentum betöltése után automatikusan induljon a szkennelés vagy a <Start> (Start) gomb megnyomása után.

A választható lehetőségek: [Auto Start] (Automatikus indítás) vagy [Manual Start] (Kézi indítás). A gyári alapértelmezett beállítás az [Auto Start] (Automatikus indítás).

• Ez a beállítás másolási és szkennelési feladatok esetén működik.

### Auto Start (Automatikus indítás)

Ennek kiválasztásakor egy dokumentum betöltése után automatikusan indul a szkennelés.

#### Manual Start (Kézi indítás)

Ennek kiválasztásakor a kezelőpanelen található <Start> gomb megnyomásával indul a szkennelés.

## Special Size Setting (Speciális méret beállítása)

 A [Special Size Setting] (Speciális méret beállítása) lehetőség akkor jelenik meg, ha a [Detailed Settings] (Részletes beállítások) alatt a [70] számú menüelem beállítása [2]. A részleteket lásd itt: "Detailed Settings (Részletes beállítások)" (345.0.).

### Lehetővé teszi a Special A Series (Speciális A. sorozat) méreteinek beállítását.

A gyári alapértelmezett beállítások a következők:

Sorozat	Elem	Gyári alapértelmezett beállítás
Special A0	880 mm	880 mm
Wide (Specia- lis A0 széles)	860 mm	
Special A1	625 mm	620 mm
Wide (Speciá- lis A1 széles)	620 mm	
Special A2	440 mm	440 mm
lis A2 széles)	435 mm	

			Admin
🔀 Special A Series	Size Setting	🗱 Cancel	Save
Special A0 Wide	Special A1 Wide	Special A2 Wide	
880mm	625mm	440mm	
860mm	620mm	435mm	

Note

## Data Encryption (Adatkódolás)

Beállíthatja, hogy a gép merevlemezén rögzített adatok kódolva legyenek.

Ha aktválta az adatkódolást, a gép a merevlemezre írásuk előtt automatikusan kódolja a másolási, szkennelési és nyomtatási adatokat. Külön-külön nem lehet beállítani az egyes funkcióknál az adatkódolást. Az adatkódolás megakadályozza, hogy illetéktelen felhasználó elolvassa a merevlemezen tárolt adatokat még akkor is, ha a merevlemezt ellopják.

Ha az [On] (Be) beállítást választja, írjon be 1-12 számjegyből

álló kódolási kulcsot a [New Encryption Key] (Új kódolási kulcs) és a [Re-enter New Encryption Key] (Új kódolási kulcs ismételt beírása) mezőbe.

Ha nem szeretné kódolni az adatokat, válassza az [Off] (Ki) beállítást. A gyári alapértelmezett beállítás az [Off] (Ki).

Az [Execute Data Encryption] (Adatkódolás végrehajtása) képernyő megjelenítéséhez válassza az [On] (Be) lehetőséget, majd nyomja meg a [Save] (Mentés) gombot. Válassza a [Yes] (Igen) vagy a [No] (Nem) parancsot.

### Megjegyzések az adatkódolási funkció aktiválásával és a beállítások módosításával kapcsolatban

Az adatkódolás aktiválása/inaktiválása, illetve a kódolási kulcs megváltoztatása után újra kell indítania a gépet. Az újraindítási folyamat közben a gép inicializálja a megfelelő tárolóterületet (merevlemez). Az inicializálás törli az összes, előzőleg tárolt adatot.

A tárolóterület a következő adatokat tartalmazza:

- Háttérben mentett Spooled nyomtatási adatok
- Mappákba mentett, szkennelt adatok
- Címjegyzékben mentett adatok
  - Gondoskodjon arról, hogy az adatkódolási funkció aktiválása vagy bármilyen beállítás módosítása előtt mentsen minden szükséges beállítást és fájlt. (A címjegyzék visszakereshető a CentreWare Internet Services használatával.)
    - Ha a géphez aktuálisan csatlakoztatott merevlemez nem teljesíti a kódolási beállításokat, hibaállapot lép fel. A hibaüzenetekkel és a problémamegoldással kapcsolatos részleteket lásd itt: "Error Messages" (p. 260).
    - Még ügyfélszolgálati képviselőink sem tudják megnézni vagy helyreállítani a kódolási kulcsot. Gondoskodjon arról, hogy ne veszítse el a kódolási kulcsot.

343

9.3 Common Service Settings (Általános szolgáltatási beállítások)







- A kódolási beállítások frissítése időt vesz igénybe.
- Ha a kódolás beállítási folyamata során hibaállapot lép fel, hibaüzenet jelenik meg az érintőképernyőn. A képernyőn megjelenő üzenet alapján indítsa újra a gépet.
- A gép legközelebbi indításakor a kódolási beállítás beállítása [off] (ki).
- A kódolás beállítási folyamata során a gép nem tud fogadni semmilyen felhasználói műveletet, például másolást, szkennelést vagy nyomtatást.

## Software Download (Szoftver letöltése)

Ezt a funkciót csak az ügyfélszolgálati mérnök használhatja. További tájékoztatásért vegye fel a kapcsolatot a helyi Xerox képviselővel.

## Restrict User to Edit Address Book (Felhasználó korlátozása a címjegyzék szerkesztésére)

A funkcióval beállíthatja, hogy korlátozza-e a felhasználókat a [Scan to PC] (Szkennelés számítógépre) és [Multi Send Scan] (Szkennelés több helyre küldése) funkcióknál használt célállomás címek regisztrálásában/ módosításában.

Válassza a [Yes] (Igen) vagy a [No] (Nem) parancsot. A gyári alapértelmezett beállítás az [Off] (Ki).



 Ha a [No] (Nem) parancsot választja, csak a rendszergazda iregisztrálhatja/módosíthatja a célállomások címeit, más felhasználó nem.

## 9.3.9 Detailed Settings (Részletes beállítások)

### Lépések

- **1.** Nyomja meg a [Detailed Settings] (Részletes beállítások) gombot.
- Töltse ki az [Item Number] (Elem száma) mezőt, és nyomja meg a [Confirm / Change] (Megerősítésy/ Módosítás) gombot.
  - Refer
- Az elemek számával kapcsolatos részleteket lásd itt: "Item Number: Common Service Settings (Elem száma: általános szolgáltatási beállítások)" (345.0.).
- 3. Töltse ki a [New Value] (Új érték) mezőt.
- 4. Nomja meg a [Confirm / Change] (Megerősítés/ Módosítás) gombot.

	Admin
🔀 Detailed Settings	Close
Item Number 3	
Current Value 5	
New Value	
	Enter Number Confirm / Change

## Item Number: Common Service Settings (Elem száma: általános szolgáltatási beállítások)

Elem száma	Leírás	New Value (Új érték)	Gyári alapértelmezett beállítás
3	Beállítja a margó mértékét a pozitív irányban, amelyet a gép akkor vesz figyelembe, amikor meghatározza, hogy az eredeti szabványos/ nem szabványos méretű-e. Ha például 5 mm-t állít be, a gép legfeljebb a szabványos méret hosszúsági egyenértékét plusz 5 mm-t tekint szabványos méretnek.	0-20 (mm)	5 (mm)
4	Beállítja a margó mértékét a negatív irányban, amelyet a gép akkor vesz figyelembe, amikor meghatározza, hogy az eredeti szabványos/ nem szabványos méretű-e. Ha például 5 mm-t állít be, a gép legfeljebb a szabványos méret hosszúsági egyenértékét mínusz 5 mm-t tekint szabványos méretnek.	0-20 (mm)	5 (mm)
5	Beállítja a garantáltan beszkennelendő hosszúságot, ha a gépen olyan, például másolási feladat fut, amelynél a Paper Cut Mode - [Synchronized] (Papírvágás) mód - (Szinkronizált)) van megadva, vagy szken- nelési feladat fut, amelynél az Original Size - [Auto Detect] (Eredeti mérete - (Automatikus érzékelés)) van megadva.	0-15 (m) (0 vagy a fizikai memóriakapa- citást meghaladó értéket ad meg, be kell fejezni az aktuális feladat kiadását, mielőtt megkezdhetné a következő ere- deti szkennelését.)	6 (m)

Elem száma	Leírás	New Value (Új érték)	Gyári alapértelmezett beállítás
12	Beállítja az időtartamot, amely után a gép átvált plot (rajzoló) üzemmódba.	3-60 (s)	30 (s)
14	Beállítja, hogy a gép használja-e a Copy from Memory (Másolás memóriából) funkciót.	0: Inaktivált 1: Aktivált	1: Aktivált

Ele szá	em ima	Leírás	New Value (Új érték)	Gyári alapértelmezett beállítás
		Beállítja, hogy a gép az Original Types (Eredeti	típusa) mindegyik beállításánál éles	sítse-e a vonalakat.
	53	Text & Line (Szöveg és vonal)	0: Ne élesítse a vonalakat 1: Élesítse a vonalakat	0: Ne élesítse a vonalakat
	54	Photo & Text (Fénykép és szöveg)		0: Ne élesítse a vonalakat
	55	Printed Original (Nyomtatott eredeti)		0: Ne élesítse a vonalakat
	56	Photograph (Fénykép)		0: Ne élesítse a vonalakat
	57	Blueprint (Kéknyomat/Fénymásolat)		0: Ne élesítse a vonalakat
	58	Transparent (Átlátszó***)		0: Ne élesítse a vonalakat
	59	Uneven-Toned Background (Egyenetlen tónusú háttér)		0: Ne élesítse a vonalakat
6	5	Módosítja az akromatikus szintet, amelyet a gép a szkenneléskor érzékel.	0-254 (Minél kisebb az érték, annál kisebb az a színintenzitás, amelyet a gép képes megkülön- böztetni.)	5
		Beállítja, hogy a gép csökkentse-e a nem kíván	t sávokat.	
	66	Other than full color (Nem teljes színes)	0: Inaktivált	0: Inaktivált
	67	Color (Színes)	1. Kevésbé*** 2: Jobban	0: Inaktivált
7	0	Defines the Special A Series sizes. (Meghatározza a speciális A. sorozat méreteket.)	1: Standard Portrait (Szabványos álló) 880 x 1240 mm, 620 x 880 mm, 440 x 620 mm, 310 x 440 mm Standard Landscape (Szabványos fekvő) 880 x 620 mm, 620 x 440 mm, 440 x 310 mm, 310 x 220 mm 2: Standard Portrait (Szabványos álló) 880 x 1230 mm, 860 x 1210 mm, 625 x 880 mm, 620 x 871 mm, 440 x 625 mm, 435 x 620 mm Standard Landscape (Szabványos fekvő) 880 x 625 mm, 860 x 610 mm, 625 x 440 mm, 620 x 435 mm, 440 x 312 mm, 435 x 310 mm	1

## 9.4 Copy Service Settings (Másolási szolgáltatások beállítása)

A [Copy Service Settings] (Másolási szolgáltatások beállítása) funkcióval konfigurálhatja a gép Copy (Másolás) funkciójával kapcsolatos beállításokat.

Az egyes menüpontokkal kapcsolatban nézze át a következő alfejezeteket:

<ul> <li>Copy Tab - Features Allocation (Másolás lapfül - funkciók kiosztása)</li> </ul>	349.	0.
<ul> <li>Preset Buttons (Előbeállítás gombok)</li> </ul>	349.	о.
<ul> <li>Copy Defaults (Másolási alapértelmezett beállítások)</li> </ul>	350.	о.
<ul> <li>Auto Tray Switching (Automtikus tálcaváltás)</li> </ul>	352.	о.
<ul> <li>Variable Length Settings (Változtatható hosszúság beállításai)</li> </ul>	353.	о.
<ul> <li>Auto Mode Paper Type (Papírtípus automatikus módban)</li> </ul>	354.	0.
<ul> <li>Auto Mode Rotate Direction (Automatikus mód, elforgatás iránya)</li> </ul>	355.	о.
Detailed Settings (Részletes beállítások)	356.	0.

### Lépések

 A [Tools] (Eszközök képernyőn nyomja meg a [System Settings] > [Copy Service Settings] (Rendszerbeállítások > Másolási szolgáltatások beállítása) gombokat.



 A [Tools] (Eszközök) képernyő megjelenítésének részleteit lásd itt:
 "Rendszerbeállítások művelete" (322.o.).

2. Válassza ki a konfigurálni vagy módosítani kívánt menüelemet.



## 9.4.1 Copy Tab - Features Allocation (Másolás fül - funkciók kiosztása)

Ezzel a funkcióval testreszabhatja a [Copy (Manual Mode)] (Másolás (Kézi üzemmód)) képernyő jobb oldalán megjelenített funkciókat. A gyakran használt funkciók beállítása lehetővé teszi, hogy kevesebb műveletet kelljen végeznie, mint például a fülek kiválasztása.

### Lépések

- 1. Nyomja meg a [Copy Tab Features Allocation] (Másolás fül funkciók kiosztása) gombot.
- 2. Kívánság szerint állítsa be az egyes elemeket, majd kattintson a [Close] (Bezár) gombra.

## Frequently Used Features 1, 2 (Gyakran használt funkciók, 1., 2.)

Lehetővé teszi, hogy beállítsa, melyik funkciók jelenjenek meg a [Copy (Manual Mode)] (Másolás (Kézi üzemmód)) képernyőn.

A választható lehetőségek: [Original Type] (Eredeti típusa), [Image Options] (Kép opciók), [Background Suppression]



(Háttérelnyomás), [Threshold Sort] (Féltónus reprodukálásnak módszere), [Adjust Color Density] (Színdenzitás módosítása), [Original Width] (Eredeti szélessége), [Image Shift] (Képeltolás), [Scan Start Position] (Szkennelés indítási pozíciója), [Edge Erase] (Széltörlés), [Invert Image] (Kép invertálása), [Scan Speed] (Szkennelési sebesség), [Image Rotation] (Képelforgatás), [Copy Output] (Kimenő másolat), [Lead & Tail Margins] (Első és hátsó margó) és [Sample Copy] (Mintamásolat).

Az 1. és 2. Frequently Used Features (Gyakran használt funkciók gyári alapértelmezett beállítása [Original Type] (Eredeti típusa), illetve [Original Width] (Eredeti szélessége).

## 9.4.2 Preset Buttons (Előbeállítás gombok)

Ezzel a lehetőséggel állíthatja be a [Copy (Manual Mode)] (Másolás (Kézi üzemmód)) képernyőn megjelenő méretezési arányokat.

### Lépések

1. Nyomja meg a [Preset Buttons] (Előbeállítás gombok) gombot.

kattintson a [Close] (Bezár) gombra.

Kívánság szerint állítsa be az egyes elemeket, majd

## Reduce / Enlarge Buttons (Kicsinyítés/ Nagyítás gombok, 3-5.)

Beállíthatja a [Copy (Manual Mode)] (Másolás (Kézi üzemmód)) képernyőn a [Reduce/ Enlarge] (Kicsinyítés/Nagyítás) 3-5. gombjánál megjelenő méretezési arányt. A választható lehetőségek: [25.0%] (25,0%), [35.3%]

(35,3%), [50.0%] (50,0%), [70.7%] (70,7%), [141.4%]

(141,4%), [200.0%] (200,0%), [283.0%] (283,0%) és [400.0%] (400,0%).

A gyári alapértelemezett beállítások:

- Reduce / Enlarge Button 3 (3. Kicsinyítés/Nagyítás gomb): 50,0%
- Reduce / Enlarge Button 4 (4. Kicsinyítés/Nagyítás gomb): 70,7%
- Reduce / Enlarge Button 5 (5. Kicsinyítés/Nagyítás gomb): 141,4%

#### 9.4.3 Copy Defaults (Másolási alapértelmezett beállítások)

Ezzel a lehetőséggel állíthatja be a Copy (Másolás) funkció alapértelmezett beállításait. Az itt beállított alapértelmezett beállítások visszaállítódnak, amikor bekapcsolják a gépet, a gép kilép az Energy Saver (Energiatakarékos) üzemmódból, amikor megnyomja a <Clear All> (Mindent töröl) gombot, illetve, amikor bekapcsolják az Auto Clear (Automatikus törlés) funkciót.

A gyakran használt funkciók és értékek alapértelmezett beállításként történő beállítása lehetővé teszi, hogy kevesebb műveletet kelljen végeznie a gép használata során.

### Lépések

2.

- 1. Nyomja meg a [Copy Defaults] (Másolási alapértelmezett beállítások) gombot.
- 2. Nyomja meg a konfigurálni vagy módosítani kívánt elemet.
- 3. Állítsa be a kívánt értéket, és nyomja meg a <Start> (Start) gombot.

Copy Imag	ge Quality	Lay Adjust	out ment	Output F	Format		
Driginal Orientation		AO	A1	)riginal Siz A2	e A3	A4	Paper Orientatio
Standard Portrait		AO	AO	AO	AO	AO	Portrait
Standard Landscape		A1	A1	A1	A1	A1	Portrait
Synchronized	Paper Supply	A2	A2	A2	A2	A2	Portrait
		A3	A3	A3	A3	A3	Portrait
		A4	A4	A4	A4	A4	Landscap

♥ Preset Buttons     ✓ Cli       Items     Current Settings       1. Reduce / Enlarge Button 3     50.0% A0 ⇒ A2	ose
Items     Current Settings       1. Reduce / Enlarge Button 3     50.0% A0 > A2	
1. Reduce / Enlarge Button 3 50.0% A0 → A2	
2. Reduce / Enlarge Button 4 70.7% A0 → A1	
3. Reduce / Enlarge Button 5 141.4% A1 → A0	

Elem	Leírás	Gyári alapértelmezett beállítás
Auto Mode (Automatikus üzem- mód)	Beállítja a [Copy] képernyőn megjelenő [Auto Mode] (Automatikus üzemmód) alapértelmezett értékét.	Manual Mode (Kézi üzemmód)
Original Orientation (Eredeti tájolása)	Beállítja a [Copy (Auto Mode)] (Másolás (Automatikus üzemmód)) képernyőn az [Original Orientation] (Eredeti tájolása) irányát.	Standard Portrait (Szabványos álló)
Paper Orientation (Papír tájolása)	Beállítja a [Copy (Auto Mode)] (Másolás (Automatikus üzemmód)) képernyőn a [Paper Orientation] (Papír tájolása) irányát.	Portrait (Álló)
Reduce / Enlarge (Kicsinyítés/ Nagyítás)	Beállítja a [Copy (Manual Mode)] (Másolás (Kézi üzemmód)) képernyőn a [Reduce / Enlarge] (Kicsinyítés/Nagyítás) alapértelmezett értékét.	100.0% (100,0%)
Paper Supply (Papírforrás)	Beállítja a [Copy (Manual Mode)] (Másolás (Kézi üzemmód)) képernyőn a [Paper Supply] (Papírforrás) alapértelmezett értékét.	Roll 1 (1. tekercs)
Paper Cut Mode (Papírvágás üzemmód***)	Beállítja a [Copy (Manual Mode)] (Másolás (Kézi üzemmód)) képernyőn a [Paper Cut Mode] (Papírvágás üzemmód) alapértelmezett értékét.	Set Portrait (Álló beállítás***szett)
Original Type (Eredeti típusa)	Beállítja az [Image Quality] (Képminőség) képernyőn az [Original Type] (Eredeti típusa) alapértelmezett értékét.	Text & Line (Szöveg és vonal)
Image Options (Kép opciók)	Beállítja az [Image Quality] (Képminőség) képernyőn az [Image Options] (Kép opciók) alapértelmezett értékét.	Lighten / Darken: Normal (Világosabb/Sötétebb: Normál) Sharpness: Normal (Élesség: Normál) Contrast: Normal (Kontraszt: Normál)
Background Suppression (Háttérelnyomás)	Beállítja az [Image Quality] (Képminőség) képernyőn a [Background Suppression] (HáttéreInyomás) alapérteImezett értékét.	Auto (0) (Automatikus (0)
Threshold Sort***	Beállítja az [Image Quality] (Képminőség) képernyőn a [Threshold Sort] *** alapértelmezett értékét.	Off (Ki)
Adjust Color Density (Színdenzitás módosítása)	Beállítja az [Image Quality] (Képminőség) képernyőn az [Adjust Color Density] (Színdenzitás módosítása) alapértelmezett értékét.	Adjust Off (Módosítás kikapcsolva)
Original Width (Eredeti szélessége)	Beállítja a [Layout Adjustment] (Elrendezés módosítása) képernyőn az [Original Width] (Eredeti szélessége) alapértelmezett értékét.	Auto Detect (A Series) (Automatikus érzékelés (A. sorozat))
Image Shift (Képeltolás)	Beállítja a [Layout Adjustment] (Elrendezés módosítása) képernyőn az [Image Shift] (Képeltolás) alapértelmezett értékét.	Off (Ki)
Scan Start Position (Szkennelés indítási pozíciója)	Beállítja a [Layout Adjustment] (Elrendezés módosítása) képernyőn a [Scan Start Position] (Szkennelés indítási pozíciója) alapértelmezett értékét.	0mm (0 mm)

Elem	Leírás	Gyári alapértelmezett beállítás		
Edge Erase (Széltörlés)	Beállítja a [Layout Adjustment] (Elrendezés módosítása) képernyőn az [Edge Erase] (Széltörlés) alapértelmezett értékét.	Normal (Normál)		
Invert Image (Kép invertálása)	Beállítja a [Layout Adjustment] (Elrendezés módosítása) képernyőn az [Invert Image] (Kép invertálása) alapértelmezett értékét.	Normal Image Positive Image (Normál kép, pozitív kép)		
Scan Speed (Szkennelési sebesség)	Beállítja a [Layout Adjustment] (Elrendezés módosítása) képernyőn a [Scan Speed] (Szkennelési sebesség) alapértelmezett értékét.	Fast (Gyors)		
Image Rotation (Képelforgatás)	Beállítja a [Layout Adjustment] (Elrendezés módosítása) képernyőn az [Image Rotation] on the [Layout Adjustment] alapértelmezett értékét.	Clockwise (Az óramutató járásának irányában)		
Copy Output (Kimenő másolat)	Beállítja az [Output Format] képernyőn a [Copy Output] (Kimenő másolat) alapértelmezett értékét.	Uncollated (Nem összeválogatott)		
Lead & Tail Margins (Első és hátsó margó)	Beállítja az [Output Format] képernyőn a [Lead & Tail Margins] (Első és hátsó margó) alapértelmezett értékét.	Lead: 0mm (Első: 0mm) Tail: 0mm (Hátsó: 0mm)		

\* A Sample Copy (Mintamásolat) nem választható alapértelmezett beállításként.

## 9.4.4 Auto Tray Switching (Automtikus tálcaváltás)

Ezzel a lehetőséggel állíthatja be, hogyan váltson át másik papírtálcára, ha a kiválasztott tálcából kifogy a betöltött papír.

A gyári alapértelmezett beállítás [Enable During Auto Paper Select] (Engedélyezés automatikus papírválasztás során).



 Az [Enable During Auto Paper Select] (Engedélyezés automatikus papírválasztás során) funkció megadja a gépnek, hogy egy másik papírtálcára váltson, ha a [Copy] (Másolás) képernyőn kiválasztotta az [Auto] (Automatikus) lehetőséget, vagy a nyomtatómeghajtókon a [Paper Source] (Papírforrás) opciót.

#### Lépések

- 1. Nyomja meg az [Auto Tray Switching] (Automatikus tálcaváltás) gombot.
- Válassza az [Enable During Auto Paper Select] (Engedélyezés automatikus papírválasztás során) vagy az [Enable For Large Paper Only] (Engedélyezés csak nagy papír esetén) lehetőséget.

		Admin 👔
🔀 Auto Tray Switching	💥 Cancel	🖋 Save
Enable During Auto Paper Select Enable For Large Paper Only		

## 9.4.5 Variable Length Settings (Változtatható hosszúság beállításai)

Ezzel a lehetőséggel beállíthatja a használandó, alapértelmezett változtatható hosszúságot, ha a Copy (Másolás) funkció alatt a [Paper Cut Mode] (Papírvágás üzemmód\*\*\*) lehetőségnél megadta a [Variable Length] (Változtatható hosszúság) értékét.

Az egyedi papírméretekhez 210 és 5000 mm között állítható be az alapértelmezett, változtatható hosszúság. A gyári alapértelmezett beállítások a következők:

Sorozat	Sorozat Elem			
A series (A. sorozat)	A0 Wide (A0 széles)	1189 mm		
	A1 Wide (A1 széles)	841 mm		
	A2 Wide (A2 széles)	594 mm		
	A3 Wide (A3 széles)	420 mm		
JIS B series	B1 Wide (B1 széles)	1030 mm		
(JIS B. sorozat)	B2 Wide (B2 széles)	728 mm		
	B3 Wide (B3 széles)	515 mm		
ISO B Series	B1 Wide (B1 széles)	1000 mm		
(ISO B. sorozat)	B2 Wide (B2 széles)	707 mm		
	B3 Wide (B3 széles)	500 mm		
Special A series (Speciális A. sorozat)	880mm Wide (880 mm széles)	1240 mm		
	620mm Wide (620 mm széles)	880 mm		
	440mm Wide (440 mm széles)	620 mm		
	310mm Wide (310 mm széles)	440 mm		
Arch series	36" Wide (36" széles)	1219 mm		
(Arch sorozat)	30" Wide (30" széles)	1066 mm		
	24" Wide (24" széles)	914 mm		
	18" Wide (18" széles)	610 mm		
	15" Wide (15" széles)	533 mm		
	12" Wide (12" széles)	457 mm		
ANSI Series	34" Wide (34" széles)	1118 mm		
(ANSI sorozat)	22" Wide (22" széles)	864 mm		
	17" Wide (17" széles)	559 mm		
	11" Wide (11" széles)	432 mm		

### Lépések

- 1. Nyomja meg a [Variable Length Settings] (Változtatható hosszúság beállításai) gombot.
- 2. Nyomja meg a beállítandó papírméretet.
- A számbillentyűzet segítségével, illetve a [+] vagy a
   [-] gomb megnyomásával állítsa be a változtatható hosszúság értékét.
- 4. Nyomja meg a [Close] (Bezár) gombot.

			Admin 💦	
🕱 Variable Length Settings 🛛 🖌 Close				
Series	Items	Current Settings		
A Series	A0 Wide (841mm)	1189mm		
JIS B Series	A1 Wide (594mm)	841mm		
ISO B Series	A2 Wide (420mm)	594mm		
	A3 Wide (297mm)	420mm		
Special A Series				
Arch Series				
ANSI Series				

## 9.4.6 Auto Mode Paper Type (Papírtípus automatikus módban)

Ha egy másolási feladatot automatikus módban futtat, ezzel a funkcióval állíthatja be az eredeti tájolásának megfelelő papírtípus használatát.

A gyári alapértelmezett beállítás minden méret esetén a [Plain] (Normál).

#### Lépések

- **1.** Nyomja meg az [Auto Mode Paper Type] (Papírtípus automatikus módban) gombot.
- 2. Válassza ki az eredeti tájolását.
- **3.** Nyomja meg a beállítandó papírméretet.

		Admi	n
🔀 Auto Mode Pape	т Туре	Clos	e
Original Orientation	Items	Current Settings	
Set Portrait / Set Landscape	A0 paper	Plain	
Synchronized	A1 paper	Plain	
	A2 paper	Plain	
	A3 paper	Plain	
	A4 paper	Plain	

- **4.** A papírtípus választható lehetőségei: [Plain] (Normál), [Tracing] (Pausz), [Film] (Film) és [Any] (Bármilyen).
  - Ha nem az [Any] (Bármilyen) lehetőséget választja, papírelfogyás hibaállapot lép fel, amikor egyik tálcában sincs betöltve a megadott papírtípus.
- 5. Nyomja meg a [Save] (Mentés) gombot.



## 9.4.7 Auto Mode Rotate Direction (Automatikus mód, elforgatás iránya)

Ezzel a funkcióval adhatja meg a gépnek a szkennelt oldalképek elforgatásának irányát (az óramutató járásának irányában vagy az óramutató járásával ellentétesen), ha a gép úgy ítéli meg, hogy az erdeti képét 90 fokkal el kell forgatni, hogy illeszkedjen a papír méretéhez. A gyári alapértelmezett beállítás minden méretnél [Counterclockwise] (Az óramutató járásával ellentétesen).

### Lépések

- 1. Nyomja meg az [Auto Mode Rotate Direction] (Automatikus mód, elforgatás iránya).
- Válassza a [Portrait to Landscape] (Állóból fekvő) vagy a [Landscape to Portrait] (Fekvőből álló) lehetőséget.
- **3.** Nyomja meg a beállítandó papírméretet.

			Admin 🔒
🔀 Auto Mode Rotat	Close		
Original Rotation	Paper Direction	Current Settings	
Portrait to Landscape	A1 Landscape	Counterclockwise	
Landscape to	A2 Landscape	Counterclockwise	
Portrait	A3 Landscape	Counterclockwise	
	A4 Landscape	Counterclockwise	

- **4.** Válassza a [Clockwise] (Az óramutató járásának irányában) vagy a [Counterclockwise] (Az óramutató járásával ellentétesen) lehetőséget.
- 5. Nyomja meg a [Save] (Mentés) gombot.

Cancel	🖌 Save

## 9.4.8 Detailed Settings (Részletes beállítások)

### Lépések

- **1.** Nyomja meg a [Detailed Settings] (Részletes beállítások) gombot.
- Töltse ki az [Item Number] (Elem száma) mezőt, és nyomja meg a [Confirm / Change] (Jóváhagy/ Módosít) gombot].
  - Refer
- Az elemek számával kapcsolatos részleteket lásd itt: "Item Number: Copy Service Settings (Elem száma: Másolási szolgáltatások beállítása)" (356.o.).
- 3. Töltse ki a [New Value] (Új érték) mezőt.
- 4. Nomja meg a [Confirm / Change] (Jóváhagy/Módosít) gombot.

	Admin 💦
🔀 Detailed Settings	Close
Code Number 30 Current Value 1	
New Value	Enter Number Confirm / Change

## Item Number: Copy Service Settings (Elem száma: Másolási szolgáltatások beállítása)

Elem száma	Leírás	Új érték	Gyári alapértelmezett beállítás	
30	Beállítja a banner lapokat adagoló tálcát.	1: Roll 1 (1: 1. tekercs) 2: Roll 2 (2: 2. tekercs)	1: Roll 1 (1: 1. tekercs)	
31	Beállítja a banner lap papírhosszúságát.	210-2500 (mm)	210 (mm)	
70	Beállítja az [Uneven-Toned Background] (Egyenetlen tónusú háttér) lehetőségnél használt egyenetlenségi szint alapértelmezett értékét.	1-80	20	
80	Beállítja a [Sample Copy] (MIntamásolat) alatti [Scan Start Position] (Szkennelés indítási pozíciója) alapértelmezett értékét.	0-1200 (mm)	0	
81	Beállítja a [Sample Copy] (MIntamásolat) alatti [Measurement] (Mérték) alapértelmezett értékét.	50-200 (mm)	50	

## 9.5 Connectivity & Network Setup (Kapcsolat és hálózat beállítása)

\*\*\* cím A [Connectivity & Network Setup] (Összekapcsolhatóság és hálózat beállítása) funkcióval konfigurálhatja a gépre vonatkozó hálózati szempontok műszaki jellemzőit.

Az egyes elemekkel kapcsolatban nézze át a következő alfejezeteket:

- A hálózati beállítások részleteivel kapcsolatban lásd ezt a részt is: "Setting the IP Address" (p. 209).
  - A CentreWare Internet Services lehetővé teszi még részletesebb beállítások elvégzését is. Ennek részleteit a CentreWare Internet Services képernyő jobb felső részében a [Help] (Súgó) gombra kattintással megjeleníthető Help (Súgó) részben tekintheti meg.

### Lépések

 A [Tools] (Eszközök) képernyőn nyomja meg ezeket a gombokat: [System Settings] > [Connectivity & Network Setup] (Rendszerbeállítások > Összekapcsolhatóság és hálózat beállítása).



- A [Tools] (Eszközök) képernyő megjelenítésének módját lásd itt: "Rendszerbeállítások művelete" ( 322.o.).
- 2. Válassza ki a konfigurálni vagy módosítani kívánt elemet.



## 9.5.1 Port Settings (Portok beállítása)

Ezzel a funkcióval aktiválhat vagy inaktiválhat portokat. Az alábbi táblázat ismerteti az alkalmazásokhoz és funkciókhoz használt portokat.

Alkalmazás/Funkció		Port						
	LPD	SMB	SNMP	FTP	HTTP	SOAP	WebDAV	
BT-PlotAssistant***		—		lgen	—	—	_	
Standard nyomtatómeghajtó (TIFF meghajtó)	lgen	_	lgen	_	_	_	_	
PS nyomtatómeghajtó								
Szkenner meghajtó (hálózati csatlakozás)*	_	_	lgen	_	_	lgen	lgen	
Document Monitor (Dokumentum monitor)	_	_	lgen	_	_	_	_	
Color Copy Assistant (Színes másolási asszisztens) (nyomtatáshoz)	lgen	_	_	_	_	_	_	
Scan to PC (Szkennelés számítógépre) Megjegyzés: érvényes akkor is, amikor számítógépre ment a Multi Send (Több helyre küldés**) funkcióval.		lgen			_	_	_	
CentreWare Internet Services	—	—	—	-	lgen	—	—	
ApeosWare Management Suite***	—	—	lgen	—	_	lgen	_	
MacPPD	lgen	—	—	—	—	—	—	

\* Network Scanner Utility 3 (Hálózati szkenner segédprogram 3), Stored File Manager 3 (Mentett fájl kezelő 3\*\*\*)

A gyári alapértelmezett beállítás minden port esetén az [Enabled] (Engedélyezett).

### Lépések

- 1. Nyomja meg a [Port Settings] (Portok beállítása) gombot.
- 2. Kívánság szerint állítsa be az egyes elemeket, majd kattintson a [Close] (Bezár) gombra.

### LPD

Válassza az [Enabled] (Engedélyezett) lehetőséget, ha LPR-t\*\*\* használ.

		Admin 🔐
🔀 Port Settings		🗸 Close
Items	Current Settings	
1. LPD	Enabled	
2. SMB	Enabled	
3. SNMP	Enabled	
4. FTP	Enabled	
5. Internet Services (HTTP)	Enabled (80)	
6. SOAP	Enabled	
7. WebDAV	Enabled	

### **SMB**

Válassza az [Enabled] (Engedélyezett) lehetőséget, ha SMB-t használ.

### **SNMP**

Válassza az [Enabled] (Engedélyezett) lehetőséget, ha SNMP-t használ.

### **FTP**

Válassza az [Enabled] (Engedélyezett) lehetőséget, ha FTP-t használ.

### Internet Services (Internet szolgáltatások (HTTP)

Ha HTTP-t használ, adja meg a port számát, és vélassza az [Enabled] (Engedélyezett) lehetőséget. A gyári alapértelmezett portszám [80].

### SOAP

Válassza az [Enabled] (Engedélyezett) lehetőséget, ha SOAP-t használ.

### WebDAV

Válassza az [Enabled] (Engedélyezett) lehetőséget, ha WebDAV-t használ.

## 9.5.2 Protocol Settings (Protokoll beállítások)

Ezzel a funkcióval állíthatja be a kommunikációhoz szükséges paramétereket. A következőkben ismertetjük a [Protocol Settings] (Protokoll beállítások) funkcióval beállítható paramétereket.

### Lépések

- 1. Nyomja meg a [Protocol Settings] (Protokoll beállítások) gombot.
- Kívánság szerint állítsa be az egyes elemeket, majd kattintson a [Close] (Bezár) gombra.

## Ethernet Rated Speed (Ethernet névleges sebessége)

Lehetővé teszi az Ethernet interfész továbbítási sebességének beállítását.

A gyári alapértelmezett beállítás [Auto] (Automatikus).

### Auto (Automatikus)

A lehetőség kiválasztásával a gép automatikusan érzékeli az Ethernet továbbítási sebességét.

			Admin
🔀 Protocol Setting	IS		✓ Close
Items		Current Settings	
1. Ethernet Rated Spe	ed	Auto	
2. TCP/IP - IP Mode		IPv4 Mode	
3. IPv4 - IP Address		192.168.150.150	
4. IPv4 - Subnet Mask		255.255.255.0	
5. IPv4 - Gateway Ada	lress	0. 0. 0. 0	
6. IPv6 Address Manu	al Configuration	Disabled	

#### 1000BASE - T

A lehetőség kiválasztásával a továbbítási sebességet 1000BASE - T értékre állítja.

100 Mbps Full - Duplex

A lehetőség kiválasztásával a továbbítási sebességet 100 Mbps Full - Duplex értékre állítja.

100 Mbps Half - Duplex

A lehetőség kiválasztásával a továbbítási sebességet 100 Mbps Half - Duplex értékre állítja.

10 Mbps Full - Duplex

A lehetőség kiválasztásával a továbbítási sebességet 10 Mbps Full - Duplex értékre állítja.

10 Mbps Half - Duplex

A lehetőség kiválasztásával a továbbítási sebességet 10 Mbps Half - Duplex értékre állítja.

## TCP/IP - IP Mode (TCP/IP - IP üzemmód)

Lehetővé teszi a TCP/IP operációs üzemmód kiválasztását. A gyári alapértelmezett beállítás [IPv4 Mode] (IPv4 mód).

#### IPv4 Mode (IPv4 mód)

A lehetőség kiválasztásával a használni kívánt internet protokollt IPv4-re állítja.

IPv6 Mode (IPv6 mód)

A lehetőség kiválasztásával a használni kívánt internet protokollt IPv6-ra állítja.

Dual Stack (Kettős aktiválás)

A lehetőség kiválasztásával internet protokollként használhatja az IPv4-et és az IPv6-ot is.

### IPv4 - IP Address (IPv4 - IP cím)

Lehetővé teszi az IP cím beállítását.

Írja be az IP címet a következő formátumban: xxx.xxx.xxx, ahol az xxx 0 és 255 közötti érték. Kérjük, vegye figyelembe, hogy az első xxx értéknél nem használhatja a 127, illetve a 224 és 255 közötti értékeket. A gyári alapértelmezett beállítás [192.168.150.150].

### IPv4 - Subnet Mask (IPv4 - alhálózati maszk)

Lehetővé teszi az alhálózati maszk konfigurálását.

Írja be az alhálózati maszkot a következő formátumban: xxx.xxx.xxx, ahol az xxx 0 és 255 közötti érték. A gyári alapértelmezett beállítás [255.255.255.0].

### IPv4 - Gateway Address (IPv4 - átjáró címe)

Lehetővé teszi a Gateway (Átjáró) címének megadását.

Írja be a címet a következő formátumban: xxx.xxx.xxx, ahol az xxx 0 és 255 közötti érték. Kérjük, vegye figyelembe, hogy az első xxx értéknél nem használhatja a 127, illetve a 224 és 255 közötti értékeket. A gyári alapértelmezett beállítás [0.0.0.0].
# IPv6 Address Manual Configuration (IPv6 cím kézi konfigurálása)

Lehetővé teszi az IP cím kézi konfigurálását.

Az IP cím és a Gateway (Átjáró) címének kézi konfigurálásához válassza az [Enabled] (Engedélyezett) lehetőséget.

A gyári alapértelmezett beállítás [Disabled] (Nem engedélyezett).

# Manually Configured IPv6 Address (Kézzel konfigurált IPv6 cím)

#### Lehetővé teszi az IP cím beállítását.



• Ezt a mezőt csak akkor töltheti ki, ha az [IPv6 Address Manual Configuration] (IPv6 cím kézi konfigurálása) lehetőség beállítása [Enabled] (Engedélyezett).

# Manually Configured IPv6 Address Prefix (Kézzel konfigurált IPv6 cím előtagja)

Lehetővé teszi az IP cím előtagjának beállítását 0 és 128 közötti értékkel. A gyári alapértelmezett beállítás [64].



• Ezt a mezőt csak akkor töltheti ki, ha az [IPv6 Address Manual Configuration] (IPv6 cím kézi konfigurálása) lehetőség beállítása [Enabled] (Engedélyezett).

# Manually Configured IPv6 Gateway (Manuálisan konfigurált IPv6 átjáró)

Lehetővé teszi a Gateway (Átjáró) címének konfigurálását.



• Ezt a mezőt csak akkor töltheti ki, ha az [IPv6 Address Manual Configuration] (IPv6 cím kézi konfigurálása) lehetőség beállítása [Enabled] (Engedélyezett).

# Automatically Configured IPv6 Address (Automatikusan konfigurált IPv6 cím)

Ez a mező megjeleníti az automatikusan konfigurált Link-local address (Összeköttetés-helyi cím), IPv6 address (IPv6 cím) és a Gateway (Átjáró cím) beállítását.

9.5.3	Remote Authentication / Directory Service (Távoli hitelesítés/
	Konyvtar szolgaltatas)

#### Lépések

1. Nyomja meg a [Remote Authentication / Directory Service] (Távoli hitelesítés/Könyvtár szolgáltatás).

2. Kívánság szerint állítsa be az egyes elemeket, majd kattintson a [Close] (Bezár) gombra.

# Authentication System Setup (Hitelesítő rendszer beállítása)

Lehetővé teszi a hitelesítéshez szükséges paraméterek beállítását.

#### Authentication System (Hitelesítő rendszer)

Lehetővé teszi, hogy a hitelesítő rendszerként az [Authentication Agent] (Hitelesítő ügynök) vagy az [LDAP] lehetőséget válassza.



Amikor megváltoztatja a hitelesítő rendszert, a gép nem törli automatikusan az előző hitelesítő rendszerrel használt személyes mappákat. Ha már nincs szüksége ezekre a mappákra, törölje őket a gépből. Ha az új hitelesítő rendszerben is használják ugyanazokat a felhasználói azonosítókat, ugyanazok a felhasználók használhatják a személyes mappákat.

A gyári alapértelmezett beállítás [Authentication Agent] (Hitelesítő ügynök).

#### Server Response Time-Out (Szerver válasza lejár)

Lehetővé teszi a hitelesítő szervertől várt válasz maximális várakozási idejének beállítását 1 és 75 másodperc között, egy másodperces lépésenként.

A gyári alapértelmezett beállítás [5] másodperc.

#### Search Time-Out (Keresés lejár)

Lehetővé teszi a felhasználói keresési eredmények maximális várakozási idejének beállítását 1 és 120 másodperc között, egy másodperces lépésenként.

A gyári alapértelmezett beállítás [30] másodperc.

#### LDAP Server / Directory Service (LDAP szerver/Könyvtár szolgáltatás)

Lehetővé teszi az LDAP paraméterek konfigurálását.

Primary Server - Name / Address (Elsődleges szerver - Név/Cím)

Megadja az elsődleges szerver szervernevét vagy IP címét.

Primary Server - Port Number (Elsődleges szerver - Port száma)

1 és 65535 között megadja az elsődleges szerverhez csatlakozó port számát.

A gyári alapértelmezett beállítás [389].

Secondary Server - Name / Address (Másodlagos szerver - Név/Cím)

Megadja a másodlagos szerver szervernevét vagy IP címét.

#### Secondary Server - Port Number (Másodlagos szerver - Port száma)

1 és 65535 között megadja a másodlagos szerverhez csatlakozó port számát. A gyári alapértelmezett beállítás [389].

#### Authentication Method (Hitelesítési mód)

Lehetővé teszi az LDAP hitelesítési mód kiválasztását, a választható lehetőségek: [Direct Authentication] (Közvetlen hitelesítés) és [Authentication of User Attributes] (Felhasználói attribútumok hitelesítése).

- Direct Authentication (Közvetlen hitelesítés)
   A lehetőség kiválasztásával engedélyezi az LDAP szervernek, hogy a beírt felhasználói azonosító és jelszó alapján hitelesítse a felhasználót.
- Authentication of User Attributes (Felhasználó attribútumok hitelesítése)

A lehetőség kiválasztásával engedélyezi az LDAP szervernek, hogy a User ID (Felhasználói azonosító) mezőbe beírt érték alapján - amelynek meg kell felelnie az [Attribute of entered User Name] (Beírt felhasználónév attribútuma) lehetőségnél megadott attribútumnak - keresse meg a felhasználót. A megtalált felhasználóhoz rendelt értékek közül az [Attribute of Login User Name] (Belépési felhasználónév attribútuma) lehetőségnél megadott attribútum értékét használja a gép felhasználói azonosítóként a gépen feldolgozott feladatokhoz és a mappák tulajdonosi nevéhez.

A gyári alapértelmezett beállítás [Direct Authentication] (Közvetlen hitelesítés).

#### Attribute of entered User Name (Beírt felhasználónév attribútuma)

Ha az LDAP hitelesítési mód beállítása [Authentication of User Attributes] (Felhasználói attribútumok hitelesítése), az LDAP szerveren User Attribute (Felhasználói attribútum) adatként regisztrált attribútumok közül adja meg azt az attribútumot, amelynek értékét felhasználói névként használják a kezelőpanelen a gépre történő belépéshez. Ha például azt szeretné, hogy egy felhasználó a postacímét írja be, álltsa be a "mail" (posta) lehetőséget. Legfeljebb 32 karaktert írhat be.

A gyári alapértelmezett beállítás [mail] (posta).

#### Attribute of Login User Name (Belépési felhasználónév attribútuma)

Az LDAP szerveren User Attribute (Felhasználói attribútum) adatként regisztrált attribútumok közül adja meg azt az attribútumot, amelynek értékét a gép felhasználói azonosítóként használja a gépen feldolgozott feladatokhoz és a mappák tulajdonosi nevéhez. Legfeljebb 32 karaktert írhat be.

A gyári alapértelmezett beállítás [sAMAccountName] (sAMAfióknév).

#### Use Added Text String (Hozzáadott szövegsor használata)

Lehetővé teszi, hogy beállítsa, a gép automatikusan hozzáadja-e a kezelőpanelen beírt hitelesítési adatokhoz a [Text String Added to User Name] (Felhasználói névhez hozzáadott szövegsor) lehetőségnél megadott adatokat.

A gyári alapértelmezett beállítás [Disabled] (Nem engedélyezett).

#### Text String Added to User Name (Felhasználói névhez hozzáadott szövegsor)

Beállítja a hitelesítési adatokhoz hozzáadandó szövegsort. Legfeljebb 64 karaktert írhat be. Ha a [Use Added Text String] (Hozzáadott szövegsor használata) lehetőség beállítása [Enabled] (Engedélyezett) itt kell bevinni a rögzített szövegsort. Például, ha az [Attribute of entered User Name] (Beírt felhasználónév attribútuma) lehetőség beállítása "mail" (posta) és a felhasználó regisztrált adata

"mail@myhost.example.com", a felhasználónak a "mail@myhost.example.com" szöveget kell bevinnie. Másik lehetőségként a [Use Added Text String] (Hozzáadott szövegsor használata) lehetőség beállítása [Enabled] (Engedélyezett)-re és a [Text String Added to User Name] (Felhasználói névhez hozzáadott szövegsor) alatt a "@myhost.example.com" megadása lehetővé teszi a felhasználónak, hogy a kezelőpanelen egyszerűen a "mail" (posta) beírásával bejelentkezzen a gépre, mivel a gép automatikusan hozzáadja a "@myhost.example.com" címet.

#### Login Name (Bejelentkezési név)

Lehetővé teszi a szerver eléréséhez használt felhasználónév megadását. Ezt csak akkor állítsa be, ha szükség van a könyvtár szolgáltatás hitelesítésére. Legfeljebb 255 karaktert írhat be felhasználónévként.

#### Password (Jelszó)

Lehetővé teszi a [Login Name] (Bejelentkezési név) lehetőségnél megadott felhasználó bejelentkezési jelszójának megadását. Legfeljebb 32 alfanumerikus karaktert írhat be.

#### Search Directory Root (Könyvtár, gyökér keresése)

Lehetővé teszi keresési gyökérként egy szövegsor használatát, legfeljebb 255 használatával.

#### LDAP Referrals (LDAP átirányítások)

Lehetővé teszi, hogy megadja a gép újbóli csalakozásának létrehozását egy másik LDAP szerverre, ha az aktuálisan csatlakoztatott LDAP szerver erre utasítja.

A gyári alapértelmezett beállítás [Disabled] (Nem engedélyezett).

#### LDAP Referral Hop Limit (LDAP átirányítási kísérletek korlátozása)

Amikor használja a Referral (Átirányítás) funkciót, megadhatja, hogy a felhasználó hányszor kísérelheti meg az átirányítást, 1 és 5 között.

A gyári alapértelmezett beállítás [5] alkalom.

# 9.5.4 SSL / TLS Settings (SSL/TLS beállítások)

Ezzel a funkcióval állíthatja be az SSL/TLS kommunikációhoz szükséges paramétereket. A következőkben ismertetjük az [SSL / TLS Settings] (SSL/TLS beállítások) lehetőségnél beállítható paramétereket.

#### Lépések

- 1. Nyomja meg az [SSL / TLS Settings] (SSL/TLS beállítások) gombot.
- Kívánság szerint állítsa be az egyes elemeket, majd kattintson a [Close] (Bezár) gombra.

# Device Certificate - Server (Eszköz tanúsítványa - szerver)

Lehetővé teszi a gépen tárolt tanúsítvány címzettjei listájának megjelenítését. Kiválaszthatja az SSL/TLS kommunikációhoz használt tanúsítványt.

		Admin
🔀 SSL / TLS Settings		Close
Items	Current Settings	
1. Device Certificate - Server	Not Installed	
2. HTTP - SSL / TLS Communication	Disabled	
3. HTTP - SSL / TLS Port Number	443	



 A tanúsítványnak már regisztrálva kell lennie a CentreWare Internet Services használatával. Ennek műveletét lásd a CentreWare Internet Services Help (Súgó) részében.

# HTTP - SSL / TLS Communication (HTTP - SSL / TLS kommunikáció)

Lehetővé teszi, hogy kiválassza-e a HTTP-SSL/TLS communication (HTTP-SSL/TLS kommunikáció) engedélyezését.

A választható lehetőségek: [Enabled] (Engedélyezett) vagy [Disabled] (Nem engedélyezett). A gyári alapértelmezett beállítás [Disabled] (Nem engedélyezett).

### HTTP - SSL / TLS Port Number (HTTP - SSL / TLS port száma)

Lehetővé teszi a HTTP-SSL/TLS communication (HTTP-SSL/TLS kommunikáció) port számának beállítását. A gyári alapértelmezett beállítás [443].

# 9.5.5 Detailed Settings (Részletes beállítások)

#### Lépések

- **1.** Nyomja meg a [Detailed Settings] (Részletes beállítások) gombot.
- Töltse ki az [Item Number] (Elem száma) mezőt, és nyomja meg a [Confirm / Change] (Jóváhagy/ Módosít) gombot].
  - Az elemek számával kapcsolatos részleteket lásd itt: "Item Number: Connectivity & Network Setup (Elem száma: összekapcsolhatóság és hálózat beállítása)" ( 366.o.).
- **3.** Töltse ki a [New Value] (Új érték) mezőt.
- 4. Nyomja meg a [Confirm / Change] (Jóváhagy/ Módosít) gombot.

	a Admin
🔀 Detailed Settings	Close
Item Number	
Current Value	
New Value	
	Enter Number Confirm / Change

# Item Number: Connectivity & Network Setup (Elem száma: összekapcsolhatóság és hálózat beállítása)

Elem száma	Leírás	Új érték	Gyári alapértelmezett beállítás
0	Beállítja, hogy a gép érvényesítse-e a fel- használókat az Active Directory (Aktív könyvtár) funkciónál.	0: Do not validate (0: Nem érvényesít) 1: Validate (1: Érvényesít)	0: Do not validate (0: Nem érvényesít)

# 9.6 Scan Service Settings (Szkennelési szolgáltatások beállítása)

A [Scan Service Settings] (Szkennelési szolgáltatások beállítása) funkcióval konfigurálhatja a gép Scan (Szkennelés) funkcióval kapcsolatos műszaki jellemzőit.

Az egyes menüelemek részleteit nézze át a következő alfejezetekben:

<ul> <li>Preset Buttons (Előbeállított gombok)</li> </ul>	. 368	. 0.
<ul> <li>Scan Defaults (Szkennelés alapértelmezett beállítások)</li> </ul>	. 368	. 0.
<ul> <li>Other Settings (Egyéb beállítások)</li> </ul>	. 370	. 0.
<ul> <li>Detailed Settings (Részletes beállítások)</li> </ul>	. 371	. 0.

#### Lépések

- A [Tools] (Eszközök) képernyőn nyomja meg ezeket a gombokat: [System Settings] > [Scan Service Settings] (Rendszerbeállítások > Szkennelési szolgáltatások beállítása).
  - Refer
- A [Tools] (Eszközök) képernyő megjelenítésének módját lásd itt: "Rendszerbeállítások művelete" ( 322.o.).
- 2. Válassza ki a konfigurálni vagy módosítani kívánt elemet.



# 9.6.1 Preset Buttons (Előbeállított gombok)

Ezzel a funkcióval módosíthatja a [Scan Job] (Szkennelési feladat) képernyőn megjelenő Original Type (Eredeti típusa) és File Format (Fájlformátum) opcióit.

#### Lépések

- 1. Nyomja meg a [Preset Buttons] (Előbeállítás gombok) gombot.
- Kívánság szerint állítsa be az egyes elemeket, majd kattintson a [Close] (Bezár) gombra.

# Original Type - Buttons 1 to 5 (Eredeti típusa - 1-5. gomb)

Lehetővé teszi a [Scan Job] (Szkennelési feladat) képernyőn az [Original Type] (Eredeti típusa) alatt az első-ötödik gombnál megjelenő eredeti típusa beállítását.

A választható lehetőségek: [Text & Line] (Szöveg és vonal), [Photo & Text] (Fénykép és szöveg), [Printed Original] (Nyomtatott eredeti), [Photograph] (Fénykép), [Blueprint] (Kéknyomat/Fénymásolat) és [Transparent] (Átlátszó). A gyári alapértelmezett beállítások a következők:

		Admin
Reset Buttons		V Close
Items	Current Settings	
1. Original Type - Button 1	Text & Line	
2. Original Type - Button 2	Photo & Text	
3. Original Type - Button 3	Printed Original	
4. Original Type - Button 4	Photograph	
5. Original Type - Button 5	Blueprint	
6. File Format - Button 1	Single-Page TIFF	
7. File Format - Button 2	Multi-Page TIFF	
8. File Format - Button 3	Single-Page PDF	•

- Original Type Button 1: Text & Line (Eredeti típusa 1. gomb: Szöveg és vonal)
- Original Type Button 2: Photo & Text (Eredeti típusa 2. gomb: Fénykép és szöveg)
- Original Type Button 3: Printed Original (Eredeti típusa 3. gomb: Nyomtatott eredeti)
- Original Type Button 4: Photograph (Eredeti típusa 4. gomb: Fénykép)
- Original Type Button 5: Blueprint (Eredeti típusa 5. gomb: Kéknyomat/Fénymásolat)

### File Format - Buttons 1 to 5 (Fájlformátum - 1-5. gomb)

Lehetővé teszi a [Scan Job] (Szkennelési feladat) képernyőn a [File Format] (Fájlformátum) alatt az elsőötödik gombnál megjelenő kimeneti fájlformátum beállítását.

A választható lehetőségek: [Single-Page TIFF] (Egy oldal TIFF), [Multi-Page TIFF] (Több oldal TIFF), [Single-Page PDF] (Egy oldal PDF), [Multi-Page PDF] (Több oldal PDF) és [JPEG].

A gyári alapértelmezett beállítások a következők:

- File Format Button 1: Single-Page TIFF (Fájlformátum 1. gomb: Egy oldal TIFF)
- File Format Button 2: Multi-Page TIFF (Fájlformátum 2. gomb: Több oldal TIFF)
- File Format Button 3: Single-Page PDF (Fájlformátum 3. gomb: Egy oldal PDF)
- File Format Button 4: Multi-Page PDF (Fájlformátum 4. gomb: Több oldal PDF)

# 9.6.2 Scan Defaults (Szkennelés alapértelmezett beállítások)

Ezzel a funkcióval állíthatja be a Scan (Szkennelés) funkció alapértelmezett beállításait. Az itt megadott alapértelemezett beállítások visszaállítódnak, amikor bekapcsolják a gépet, a gép kilép az Energy Saver

(Energiatakarékos) üzemmódból, amikor megnyomja a <Clear All> (Mindent töröl) gombot, illetve, amikor bekapcsolják az Auto Clear (Automatikus törlés) funkciót.

A gyakran használt funkciók és értékek alapértelmezett beállításként történő beállítása lehetővé teszi, hogy kevesebb műveletet kelljen végeznie a gép használata során.

#### Lépések

- 1. Nyomja meg a [Scan Defaults] (Szkennelés alapértelmezett beállítások) gombot.
- 2. Nyomja meg a konfigurálni vagy módosítani kívánt elemet.
- **3.** Állítsa be a kívánt értéket, és nyomja meg a <Start> (Start) gombot.



Elem	Leírás	Gyári alapértelmezett beállítás
Color Scanning Mode (Színes szkennelés mód)	Beállítja a [Scan Job] (Szkennelési feladat) képernyőn a [Color Scanning] (Színes szkennelés) alapértelmezett értékét.	Halftone (Féltónus)
Scan Resolution (Szkennelési felbontás)	Beállítja a [Scan Job] (Szkennelési feladat) képernyőn a [Resolution] (Felbontás) alapértelmezett értékét.	600 dpi
Original Type (Eredeti típusa)	Beállítja az [Image Quality] (Képminőség) képernyőn az [Original Type] (Eredeti típusa) alapértelmezett értékét.	Text & Line (Szöveg és vonal)
Output File Format (Kimeneti fájlformátum)	Beállítja az [Image Quality] (Képminőség) képernyőn a [File Format] (Fájlformátum) alapértelmezett értékét.	Single-Page TIFF (Egy oldal TIFF)
Image Options (Kép opciók)	Beállítja az [Image Quality] (Képminőség) képernyőn az [Image Options] (Kép opciók) alapértelmezett értékeit.	Lighten / Darken: Normal (Világosabb/Sötétebb: Normál) Sharpness: Normal (Élesség: Normál) Contrast: Normal (Kontraszt: Normál)
Background Suppression (Háttérelnyomás)	Beállítja az [Image Quality] (Képminőség) képernyőn a [Background Suppression] (HáttéreInyomás) alapértelmezett értékét.	Auto (0) (Automatikus (0))
Threshold Sort***	Beállítja az [Image Quality] (Képminőség) képernyőn a [Threshold Sort] (***) alapértelmezett értékét.	Normal (Normál)
Adjust Color Density (Színdenzitás módosítása)	Beállítja az [Image Quality] (Képminőség) képernyőn az [Adjust Color Density] (Színdenzitás módosítása) alapértelmezett értékét.	Adjust Off (Módosítás kikapcsolva)

Elem	Leírás	Gyári alapértelmezett beállítás
Reduce / Enlarge (Kicsinyítés/Nagyítás)	Beállítja a [Layout Adjustment] (Elrendezés módosítása) képernyőn a [Reduce / Enlarge] (Kicsinyítés/Nagyítás) alapértelmezett értékét.	100.0% (100,0%)
Original Size (Eredeti mérete)	Beállítja a [Layout Adjustment] (Elrendezés módosítása) képernyőn az [Original Size] (Eredeti mérete) alapértelmezett értékét.	Auto Detect (A Series) (Automatikus érzékelés (A. sorozat))
Edge Erase (Széltörlés)	Beállítja a [Layout Adjustment] (Elrendezés módosítása) képernyőn az [Edge Erase] (Széltörlés) alapértelmezett értékét.	Normal (Normál)
Scan Start Position (Szkennelés indítási pozíciója)	Beállítja a [Layout Adjustment] (Elrendezés módosítása) képernyőn a [Scan Start Position] (Szkennelés indítási pozíciója) alapértelmezett értékét.	0 mm
Scan Speed (Szkennelési sebesség)	Beállítja a [Layout Adjustment] (Elrendezés módosítása) képernyőn a [Scan Speed] (Szkennelési sebesség) alapértelmezett értékét.	Fast (Gyors)
Quality / File Size (Minőség/Fájlméret)	Beállítja az [Output Format] (Kimeneti formátum) képernyőn a [Quality / File Size] (Minőség/Fájlméret) alapértelmezett értékét.	Quality: Normal (Minőség: Normál) File Size: Larger +2 Fájlméret: Nagyobb, +2)

# 9.6.3 Other Settings (Egyéb beállítások)

#### Lépések

- 1. Nyomja meg az [Other Settings] (Egyéb beállítások) gombot.
- 2. Kívánság szerint állítsa be az egyes elemeket, majd kattintson a [Close] (Bezár) gombra.

### TIFF Format (TIFF formátum)

Lehetővé teszi, hogy beállítsa, a [Scan Job] (Szkennelési feladat) képernyőn a [File Format] (Fájlformátum) alatt a TIFF (JPEG tömörítés) jelenjen meg.

A használt szkennelő szoftvernek megfelelően választhatja a [TIFF V6] vagy a [TTN2] lehetőséget. A gyári alapértelmezett beállítás [TIFF V6].

		Admin
🔀 Other Settings		🗸 Close
Items	Current Settings	
1. TIFF Format	TIFF V6	
2. DocuWorks Format	DocuWorks V6	
3. Multi Send Printer Transfer Format	TIFF	

# Multi Send Printer Transfer Format (Több helyre küldött nyomtatási átviteli formátum)

Lehetővé teszi, hogy beállítsa az alkalmazott kimeneti fájlformátumot, ha a [Multi Send Scan] (Szkennelés több helyre küldése) képernyőn az [Output Color] (Kimeneti szín\*\*\*) beállítása [Color] (Színes) vagy [Grayscale] (Szürkeskála), és a nyomtatót választotta ki a küldés célállomásaként. A választható lehetőségek: [TIFF] vagy [JPEG]. A gyári alapértelmezett beállítás [TIFF].

# 9.6.4 Detailed Settings (Részletes beállítások)

#### Lépések

- **1.** Nyomja meg a [Detailed Settings] (Részletes beállítások) gombot.
- Töltse ki az [Item Number] (Elem száma) mezőt, és nyomja meg a [Confirm / Change] (Jóváhagy/ Módosít) gombot.
  - Refer
- Az elemek számával kapcsolatos részleteket lásd itt: "Item Number: Scan Service Settings (Elem száma: Szkennelési szolgáltatások beállítása)" (371.0.).
- 3. Töltse ki a [New Value] (Új érték) mezőt.
- 4. Nyomja meg a [Confirm / Change] (Jóváhagy/ Módosít) gombot.

	a Admin
🔀 Detailed Settings	Close
Item Number	
Current Value	
New Value	
	Enter Number Confirm / Change

# Item Number: Scan Service Settings (Elem száma: Szkennelési szolgáltatások beállítása)

Elem száma	Leírás	Új érték	Gyári alapértelmezett beállítás
0	Beállítja, hogy a gép hozzáadja-e a fel- használói azonosítót a [Scan to PC] (Szken- nelés számítógépre) és a [Multi Send Scan] (Szkennelés több helyre küldése) funkcióval feldolgozott fájlokhoz.	0: Do not add User ID (0: Ne adja hozzá a felhasználói azonosítót) 1: Add User ID (1: Adja hozzá a felhasználói azonosítót)	0: Do not add User ID (0: Ne adja hozzá a felhasználói azonosítót)
70	Beállítja az [Uneven-Toned Background] (Egyenetlen tónusú háttér) lehetőségnél használt egyenetlenségi szint alapértelmezett értékét.	1-80	20

# 9.7 Stored File Settings (Mentett fájl beállítások)

A [Stored File Settings] (Mentett fájl beállítások) funkcióval konfigurálhatja a gép fájlmentési lehetőségeivel kapcsolatos beállításokat. Lásd az alábbi alfejezetet:

#### Lépések

 A [Tools] (Eszközök) képernyőn nyomja meg ezeket a gombokat: [System Settings] > [Stored File Settings] (Rendszerbeállítások > Mentett fájl beállítások).



 A [Tools] képernyő megjelenítésének módját lásd itt: "Rendszerbeállítások művelete" ( 322.o.).

2. Válassza ki a konfigurálni vagy módosítani kívánt elemet.

Tools		✓ Close
ystem Settings	Group Common Service Settings	Features Stored File Settings
etup uthentication / ecurity Settings	Copy Service Settings Connectivity & Network Setup Scan Service Settings	
	OPrint Service Settings	

# 9.7.1 Stored File Settings (Mentett fájl beállítások)

Ezzel a funkcióval állíthatja be a fájlok tárolásának időtartamát, és beállíthatja, hogy a gép automatikusan törölje-e a gépben tárolt feladatokat.

#### Lépések

- 1. Nyomja meg a [Stored File Settings] (Mentett fájl beállítások) gombot.
- Kívánság szerint állítsa be az egyes elemeket, majd kattintson a [Close] (Bezár) gombra.



# File Expiration Date (Fájl lejárati dátuma)

Lehetővé teszi a fájlok tárolási időtartamának beállítását. A tárolt fájlok automatikus törléséhez adja meg a lejárati dátumot (az eltelt napok számát) és a törlés időpontját. A beállítások az összes tárolt fájlra érvényesek.

A gyári alapértelmezett beállítás [Off] (Ki).

Note

 A CentreWare Internet Services alkalmazással is elvégezheti ezeket a beállításokat. Ennek módját a CentreWare Internet Services Help (Súgó) részében nézze meg.



#### Off (Ki)

A lehetőség kiválasztásával nem adja meg a lejárati dátumot, így a tárolt dokumentumok nem kerülnek automatikusan törlésre.

#### On (Be)

A lehetőség kiválasztásával beállítja a fájlok tárolásának időtartamát. A [Files kept for] (Időpontig megtartott fájlok) és [Files deleted at] (Fájlok törölve ...időpontban) megadott időtartam eltelte után a gép törli a tárolt fájlokat.



 Ha a megadott időpontban kikapcsolják a gépet, a fájlok nem törlődnek a megadott időpontban. Ilyenkor a fájlok akkor törlődnek, amikor legközelebb bekapcsolják a gépet..

Ugyanígy, ha a megadott időpontban a gép Sleep (Alvó) üzemmódban van, a tárolt fájlok nem törlődnek.

Ebben az esetben a fájlok a következő napon, a megadott időpontban törlődnek, amennyiben a gép akkor nincs Sleep (Alvó) üzemmódban.

- A fájlok megadott időpontban történő, automatikus törléséhez a [Delete Expired Files] (Lejárt fájlok törlése) lehetőségnél a [Yes] (Igen) beállítást kell választania. Ennek részleteit lásd itt: "Delete Expired Files" (p. 202).
- Files kept for (Időpontig megtartott fájlok):
   A lehetőséggel megadja a fájlok tárolásának időtartamát 1 és 14 nap között.
- Files deleted at (Fájlok törlése ... időpontban):
   A lehetőséggel beállítja a lejárt fájlok törlésének időpontját 0 és 23 óra és 00 és 59 perc között.

# Stored Job Deletion (Tárolt feladat törlése)

Lehetővé teszi, hogy törölje-e a gépen tárolt, lejárt nyomtatási feladatokat. A gyári alapértelmezett beállítás [No] (Nem).

#### Yes (Igen)

A lehetőség kiválasztásával a megőrzési időtartam lejárta utáni megadott időpontban törli a fájlokat.



• Ha nem adja meg a megőrzési időtartamot, a gép akkor sem törli a fájlokat, ha a [Yes] (Igen) beállítást választja.

#### No (Nem)

A lehetőség kiválasztásával megőrzi a dokumentumokat a megőrzési időtartam lejárta után is.

# Print Job Confirmation (Nyomtatási feladat jóváhagyás) képernyő

Lehetővé teszi egy képernyő megjelenítésének beállítását, ahol jóváhagyhatja, hogy a gép egy tárolt feladat nyomtatásakor, a nyomtatás után törölje-e a fájlokat. A gyári alapértelmezett beállítás [On] (Be).

#### Off (Ki)

A lehetőség kiválasztásával a nyomtatás után automatikusan törli a fájlokat.

#### On (Be)

A lehetőség kiválasztásával megjelenít eg jóváhagyó képernyőt. Ekkor beállíthatja, hogy a nyomtatás után törölje-e a gépen tárolt fájlokat.

# 9.8 Print Service Settings (Nyomtatási szolgáltatások beállítása)

A [Print Service Settings] (Nyomtatási szolgáltatások beállítása) funkcióval végezhet beállításokat a gép nyomtatási funkcióra vonatkozóan.

#### Lépések

- A [Tools] (Eszközök) képernyőn nyomja meg ezeket a gombokat: [System Settings] > [Print Service Settings] (Rendszerbeállítások > Nyomtatási szolgáltatások beállítása).
  - Refer
- A [Tools] képernyő megjelenítésének módját lásd itt: "Rendszerbeállítások művelete" ( 322.o.).
- 2. Válassza ki a konfigurálni vagy módosítani kívánt elemet.

Select an option. The machine will be reboot	ted upon completion of certain sele	ections.
🔀 Tools	**********	Close
System Settings Setup Authentication / Security Settings	Group Common Service Settings Copy Service Settings Copy Service Settings Connectivity & Network Setup Scan Service Settings Stored File Settings Print Service Settings	Features Job Recovery Other Settings Detailed Settings

# 9.8.1 Job Recovery (Feladat helyreállítása)

Ezzel a funkcióval állíthatja be, hogy a gép kikapcsolásakor nem befejezett feladat nyomtatásra kerüljön-e a gép legközelebbi bekapcsolásakor.

A gyári alapértelmezett beállítás [Off] (Ki).

#### Lépések

1. Nyomja meg a [Job Recovery] (Feladat helyreállítása) gombot.

2. Kívánság szerint állítsa be az egyes elemeket.

#### Off (Ki)

A lehetőség kiválasztásával töröl minden olyan nyomtatási feladatot, amelyet nem nyomtatott ki a gép kikapcsolásának időpontjában.

#### Recover only waiting jobs (Csak a várakozó feladatok helyreállítása)

A lehetőség kiválasztásával csak azokat a feladatokat nyomtatja ki, amelyeket a gép kikapcsolásakor háttérállományban mentett.

#### Recover all suspended jobs (Minden felfüggesztett feladat helyreállítása)

 

 Ibb Recovery
 Cancel
 Save

 Off
 In case power is cut off during print process, Jobs that fuffilled the conditions on the left willing jobs
 Jobs that fuffilled the conditions on the left willing jobs

 Recover only walting jobs
 Recover off
 The default is set as Off.

A lehetőség kiválasztásával ismét kinyomtat minden feladatot, amelyek nem készültek el a gép kikapcsolásakor.

**3.** Nyomja meg a [Save] (Mentés) gombot.

# 9.8.2 Other Settings (Egyéb beállítások)

Ezzel a funkcióval konfigurálhatja az egyedi adatformátumok rajzolási (plot) feldolgozás részletes beállításait. Normál használat esetén hagyja érintetlenül a gyári alapértelmezett beállításokat.

#### Lépések

- 1. Nyomja meg az [Other Settings] (Egyéb beállítások) gombot.
- 2. Kívánság szerint állítsa be az egyes elemeket, majd kattintson a [Close] (Bezár) gombra.

# VPI - Dotted Line Allocation (VPI - szaggatott vonal kiosztása\*\*\*)

Lehetővé teszi a szaggatott vonal kiosztásának feldolgozási módját.

A választható beállítások: [RASTERIZER]

(RASZTERIZÁLÁS vagy [PARSER] A gyári alapértelmezett beállítás [RASTERIZER] (RASZTERIZÁLÁS.

			者 Admir	n
8	Other Settings		🎸 Clos	e
Ite	ms	Current Settings		
1.1	VPI - Dotted Line Allocation	RASTERIZER		*
2.7	VPI - Symbol	Mode 1		
3. '	VPI - Font Number	0		
4. '	VPI - Font Priority	Jobs		
5.1	TIFF - Resizing	РНОТО		
6.	HPGL - Draw Arc	Ignore Allocation Command		
7.1	HPGL - Draw Dotted Line	NORMAL		
8.	Label Offset	X: 5mm Y: 3mm		•

### VPI - Symbol (VPI - szimbólum)

A választható beállítások: [Mode 1] (1. mód) vagy [Mode 2] (2. mód). A gyári alapértelmezett beállítás [Mode 1] (1. mód).

### VPI - Font Number (VPI font száma)

Lehetővé teszi, hogy beállítsa, a gép az adatokban megadott fontokat használja vagy hogy parancsot adjon a gépnek, hogy az itt megadott fontokat használja.

A választható lehetőségek: [0] és [41(No)] (41 (Nem)) közötti értékek. A gyári alapértelmezett beállítás [0].

### VPI - Font Priority (VPI - fontok elsőbbségi sorrendje)

Lehetővé teszi, hogy a gép használja-e az adatokban megadott fontokat. A választható lehetőségek: [Jobs] (Feladatok) vagy [Controller] (Vezérlő). A gyári alapértelmezett beállítás [Jobs] (Feladatok).

# TIFF - Resizing (TIFF - Újraméretezés)

Lehetővé teszi a TIFF adatok tömörítési és kicsomagolási módjának beállítását. A választható lehetőségek: [PHOTO] (FÉNYKÉP) vagy [LINE] (VONAL). A gyári alapértelmezett beállítás [PHOTO] (FÉNYKÉP).

### HPGL - Draw Arc (HPGL - Ív rajzolása)

Lehetővé teszi az ívek rajzolási módjának beállítását.

A választható lehetőségek: [Follow Allocation Command] (Kiosztási parancs követése) vagy [Ignore Allocation Command] (Kiosztási parancs mellőzése). A gyári alapértelmezett beállítás [Ignore Allocation Command] (Kiosztási parancs mellőzése).

#### HPGL - Draw Dotted Line (HPGL - Szaggatott vonal rajzolása)

Lehetővé teszi a szaggatott vonalak rajzolási módjának beállítását. A választható lehetőségek: [NORMAL] (NORMÁL) vagy [EXTEND] (KITERJESZTETT). A gyári alapértelmezett beállítás [NORMAL] (NORMÁL).

#### Label Offset (Címke eltolása)

Lehetővé teszi címke rajzolásnál a rajzolási helyzet beállítását a másolóanyag sarkától az X-és az Y-irányban.

A választható lehetőségek: [0] és [100(mm)] közötti érték. A gyári alapértelmezett beállítás az X és az Y értékére [5], illetve [3].

#### Draw Position of Alignment Mark (Illesztési jel rajzolási pozíciója)

Lehetővé teszi a rajzolási pozíció illesztési jele eltolásának és átfedésének megadását. Az eltolás beállítása [0] és [100(mm)] között, az átfedés beállítása [0] és [400(mm)] között lehetséges. Az eltolás és az átfedés gyári alapértelmezett beállítása [3], illetve [0].

#### Detect Long Edge (Hosszú szél érzékelése)

Lehetővé teszi, hogy beállítsa a gépet az eredetik hosszú szélének meghatározására.

#### Detect Long Edge - A0 to A4 (Hosszú szél érzékelése - A0 és A4 között)

Lehetővé teszi minden standard méret esetén a bemeneti adatok hosszú szél méret ráhagyási tartományának kiválasztását.

Normál használat esetén a lehetőség konfigurálása a következő: A0 -> A1, A1 -> A2, A2 -> A3, A3 -> A4, A4 -> A4.

#### Dither Pattern (Keverési mintázat)

Lehetővé teszi a keverési mintázat és a denzitás kombinációjának kiválasztását.

A választható lehetőségek: [Pattern 1 (Light/Normal/Dark)] (1. mintázat (Világos/Normál/Sötét)), [Pattern 2 (Light/Normal/Dark)] (2. mintázat (Világos/Normál/Sötét)) és [Pattern 3 (Light/Normal/Dark)] (3. mintázat (Világos/Normál/Sötét))). A gyári alapértelmezett beállítás [Pattern 1 (Normal)] (1. mintázat (Normál)).

#### Draw Solid Thin Line (Tömör vékony vonal rajzolása)

Beállíthatja, hogy a gép a megadottnál vékonyabb vonalakat fekete, tömör vonalként rajzolja-e keverés nélkül A választható lehetőségek: [Off] (Ki) vagy [On (1-511 pixel)] (Be (1-511 pixel)). A gyári alapértelmezett beállítás [Off] (Ki).

# 9.8.3 Detailed Settings (Részletes beállítások)

#### Lépések

- 1. Nyomja meg a [Detailed Settings] (Részletes beállítások) gombot.
- Töltse ki az [Item Number] (Elem száma) mezőt, és nyomja meg a [Confirm / Change] (Jóváhagy/ Módosít) gombot.
  - Refer
- Az elemek számával kapcsolatos részleteket lásd itt: "Item Number: Print Service Settings (Elem száma: Nyomtatási szolgálatások beállítása)" ( 379.o.).
- 3. Töltse ki a [New Value] (Új érték) mezőt.
- 4. Nyomja meg a [Confirm / Change] (Jóváhagy/ Módosít) gombot.

	Admin 👘
🔀 Detailed Settings	Close
Code Number 1 Current Value 1 New Value	
	Enter Number Confirm / Change

# Item Number: Print Service Settings (Elem száma: Nyomtatási szolgálatások beállítása)

Elem száma	Leírás	Új érték	Gyári alapértelmezett beállítás
1	Beállítja, hogy átváltsa-e a célpapír tájolását, ha a feladat közben kevés lesz a papír, hogy folytatódhasson a nyomtatás. *	0: Do not switch orientation (0: ne váltson tájolást) 1: Switch orientation (1: váltson tájolást)	0: Do not switch orientation (0: ne váltson tájolást)
3	Beállítja, hogy a gép megjelenítse-e a Job Log (Feladatnapló) elérési útvonalát.	0: Do not display path (0: ne jelenítse meg az elérési útvonalat) 1: Display path (1: jelenítse meg az elérési útvonalat)	1: Display path (1: jelenítse meg az elérési útvonalat)

 \* Ez nem érvényes a nyomtatómeghajtón át küldött, több oldalas feladatra, mert egy feladat egyetlen papírlapra nyomtatódik.

# 9.9 Authentication / Security Settings (Hitelesítés/ Biztonsági beállítások)

Az [Authentication / Security Settings] (Hitelesítés/Biztonsági beállítások) funkcióval konfigurálhatja a gép biztonsági beállításait.

Az egyes beállításokkal kapcsolatos részleteket nézze át ezekben az alfejezetekben:

System Administrator Settings (Rendszergazdai beállítások)	380.	0.
<ul> <li>Authentication (Hitelesítés)</li> </ul>	383.	0.
<ul> <li>Job Status Default (Feladat állapota alapértelmezés)</li> </ul>	392.	о.
Overwrite Hard Disk (Merevlemez felülírása)	395.	0.
Detailed Settings (Részletes beállítások)	396.	о.

#### Lépések

 A [Tools] (Eszközök) képernyőn nyomja meg az [Authentication / Security Settings] (Hitelesítés/Biztonsági beállítások) gombot.



- A [Tools] képernyő megjelenítésének módját lásd itt: "Rendszerbeállítások művelete" ( 322.o.).
- 2. Válassza ki a konfigurálni vagy módosítani kívánt elemet.



# 9.9.1 System Administrator Settings (Rendszergazdai beállítások)

A [System Administrator Settings] (Rendszergazdai beállítások) lehetőségnél beállíthatja a rendszergazda belépési azonosítóját és jelszóját.

Javasoljuk, hogy módosítsa a rendszergazda alapértelmezett azonosítóját és jelszóját, hogy megakadályozza, hogy az illetéktelen felhasználók módosíthassák a gép beállításait, és növelje a biztonságot.

# System Administrator's Login ID (Rendszergazda belépési azonosítója)

Lehetővé teszi a rendszergazda felhasználói azonosítójának beállítását. A felhasználói azonosító 1-32 egy bájttal kódolt karakter lehet.

A gyári alapértelmezett beállítás "11111".

#### Lépések

- Nyomja meg ezeket a gombokat: [System Administrator Settings] > [System Administrator's Login ID] (Rendszergazdai beállítások > Rendszergazda belépési azonosítója).
- Válassza a [New Login ID] (Új belépési azonosító) lehetőséget.
- A képernyőn megjelenő billentyűzet segítségével adja meg a rendszergazda, legfeljebb 32 karakterből álló felhasználói azonosítóját, majd nyomja meg a [Save] (Mentés) gombot.
- 4. Válassza a [Re-enter New Login ID] (Új belépési azonosító ismételt beírása) lehetőséget, írja be ismét ugyanazt a rendszergazda azonosítót, majd nyomja meg a [Save] (Mentés) gombot.

Enter the System Administrato ID must be between 1 and 32	or's Login ID twice and select Save. characters.		Admin
🔀 System Administrat	or's Login ID	🔀 Cancel	🖋 Save
Ne Re	w Login ID enter New Login ID		

- 5. Nyomja meg a [Save] (Mentés) gombot.
- **6.** A jóváhagyó képernyőn nyomja meg a [Yes] (Igen) gombot.

### System Administrator's Password (Rendszergazda jelszó)

Lehetővé teszi a rendszergazda jelszójának beállítását. Javasoljuk, hogy a biztonság növelése érdekében módosítsa az alapértelmezett jelszót. A gyári alapértelmezett beállítás "x-admin".

Ahhoz, hogy a rendszergazdának be kelljen írnia a jelszót, amikor rendszergazdaként jelentkezik be a gépbe, állítsa az [Authentication / Security Settings] (Hitelesítés/Biztonsági beállítások) alatt az [Authentication] (Hitelesítés) lehetőségnél a [Password Entry from Control Panel] (Jelszó beírása a kezelőpanelen) lehetőséget [On] (Be) beállításra.

A rendszergazda felhasználói azonosítójának beállítása után adja meg a jelszót, amely 4-12 karakterből állhat.



 Szükség van a rendszergazda jelszójára, amikor a CentreWare Internet Services használatával módosítja a gép beállításait.



• A jelszónak a gép kezelőpanelén történő használatát részletesen lásd itt: "Password Entry from Control Panel (Jelszó beírása a kezelőpanelen)" (388.0.).

#### Lépések

1. Nyomja meg ezeket a gombokat: [System Administrator Settings] > [System Administrator's Password] (Rendszergazdai beállítások > Rendszergazda jelszó).

- 2. Válassza a [New Password] (Új jelszó) lehetőséget.
- A képernyőn megjelenő billentyűzet segítségével adja meg a rendszergazda 4-12 karakterből álló jelszóját, majd nyomja meg a [Save] (Mentés) gombot.
- Válassza a [Re-enter New Password] (Új jelszó ismételt beírása) lehetőséget, írja be ismét ugyanazt a rendszergazda jelszót, majd nyomja meg a [Save] (Mentés) gombot.
- 5. Nyomja meg a [Save] (Mentés) gombot.
- 6. A jóváhagyó képernyőn nyomja meg a [Yes] (Igen) gombot.

Enter your password twice and select Save. Password must 4 and 12 characters. Leave the fields blank and select Sav want to assign a password.	t be between e if you do not	Admin 🔐
🔀 System Administrator's Password	💥 Cancel	🖌 Save
New Password		
Re-enter New Password		

# 9.9.2 Authentication (Hitelesítés)

Az [Authentication] (Hitelesítés) funkcióval konfigurálhatja az Authentication (Hitelesítés) lehetőséghez kapcsolódó beállításokat.

# Login Type (Bejelentkezés típusa)

Lehetővé teszi a hitelesítási mód beállítását.

- No Login Required (Nincs szükség bejelentkezésre)
   A lehetőség kiválasztásával inaktiválja a hitelesítési funkciót.
- Login to Local Accounts (Belépés a helyi fiókokhoz)
   A lehetőség kiválasztásakor a hitelesítéshez használni kell a gépen regisztrált felhasználói adatokat.
- Login to Remote Accounts (Belépés távoli fiókokhoz)
   A lehetőség kiválasztásakor a hitelesítéshez használni kell a távoli hitelesítő szerveren regisztrált felhasználói adatokat.
- A gyári alapértelmezett beállítás [No Login Required] (Nincs szükség bejelentkezésre).

#### Lépések

- 1. Nyomja meg ezeket a gombokat: [Authentication] > [Login Type] (Hitelesítés > Bejelentkezés típusa).
- A választható lehetőségek: [No Login Required] (Nincs szükség bejelentkezésre), [Login to Local Accounts] (Belépés a helyi fiókokhoz) és [Login to Remote Accounts] (Belépés távoli fiókokhoz).
- 3. Nyomja meg a [Save] (Mentés) gombot.

	Admin 💦
🔀 Login Type	🗱 Cancel 🖌 Save
No Login Required	
Login to Local Accounts	
Login to Remote Accounts	

#### Service Access (Szolgáltatás hozzáférés)

Lehetővé teszi bizonyos funkciókhoz a hozzáférés korlátozását. Setting Value (Érték beállítása):

- Locked (Zárolt) írja be felhasználói azonosítóját a kezelőpanelen.
- Unlocked (Nem zárolt) bárki használhatja a funkciót.

#### Lépések

- 1. Nyomja meg ezeket a gombokat: [Authentication] > [Service Access] (Hitelesítés > Szolgáltatás hozzáférés).
- Kívánság szerint állítsa be az egyes elemeket, majd kattintson a [Close] (Bezár) gombra.

#### Copy (Másolás)

A lehetőség kiválasztásával beállíthatja, hogy korlátozva legyen-e a Copy (Másolás) funkció.

A választható lehetőségek: [Unlocked] (Nem zárolt) vagy [Locked] (Zárolt).

A gyári alapértelmezett beállítás [Locked] (Zárolt).

#### Store to Folder (Mentés mappába)

A lehetőség kiválasztásával beállíthatja, hogy korlátozva legyen-e a Store to Folder (Mentés mappába) funkció.

A választható lehetőségek: [Unlocked] (Nem zárolt) vagy [Locked] (Zárolt).

A gyári alapértelmezett beállítás [Locked] (Zárolt).

#### Scan to PC (Szkennelés számítógépre)

A lehetőség kiválasztásával beállíthatja, hogy korlátozva legyen-e a Scan to PC (Szkennelés számítógépre) funkció.

A választható lehetőségek: [Unlocked] (Nem zárolt) vagy [Locked] (Zárolt).

A gyári alapértelmezett beállítás [Locked] (Zárolt).

#### Multi Send Scan (Szkennelés több helyre küldése)

A lehetőség kiválasztásával beállíthatja, hogy korlátozva legyen-e a Multi Send Scan (Szkennelés több helyre küldése) funkció.

A választható lehetőségek: [Unlocked] (Nem zárolt) vagy [Locked] (Zárolt).

A gyári alapértelmezett beállítás [Locked] (Zárolt).

#### Print (Nyomtatás)

A lehetőség kiválasztásával beállíthatja, hogy korlátozva legyen-e a Print (Nyomtatás) funkció.

A választható lehetőségek: [Unlocked] (Nem zárolt) vagy [Locked] (Zárolt).

A gyári alapértelmezett beállítás [Locked] (Zárolt).

#### Create User Account (Felhasználói fiók létrehozása)

Ha aktiválva van a hitelesítés funkció, a hitelesítéshez minden felhasználónál regisztrálni kell a User ID (Felhasználói azonosító) és User Name (Felhasználónév) adatokat.

Ha helyi hitelesítést használ (Login to Local Accounts (Belépés a helyi fiókokhoz)), legfeljebb 999 felhasználói fiókot regisztrálhat.



A felhasználók regisztrálása előtt ki kell választania a hitelesítés módját a "Login Type (Bejelentkezés típusa)" (383.o.) alfejezet lépéseinek elvégzésével.



 Amennyiben aktiválva van a Multi Send Scan (Szkennelés több helyre küldése) funkció, még akkor is lehetséges a nyomtatás egy nyomtatón vagy helyi nyomtatón, ha a Feature Access (Funkció hozzáférése) alatt ki van választva a [No Access to Copy Service] (Nincs hozzáférés másolási szolgáltatáshoz) vagy [No Access to Print Service] (Nincs hozzáférés nyomtatási szolgáltatáshoz) beállítás.

		Admin
🔀 Service Access		🗸 Close
Items	Current Settings	
1. Сору	Locked	
2. Store to Folder	Locked	
3. Scan to PC	Locked	
4. Multi Send Scan	Locked	
5. Print	Locked	

#### Lépések

- 1. Nyomja meg ezeket a gombokat: [Authentication] > [Create User Account] (Hitelesítés > Felhasználói fiók létrehozása).
- Válassza ki annak a felhasználónak a számát, akit szeretne regisztrálni.
  - 🖉 Note
- A [▲] gomb megnyomásával léphet vissza az előző képernyőhöz, a [♥] gomb megnyomásával jelenítheti meg a következő képernyőt.
- Ha egy adott felhasználói számot legfelül szeretne megjeleníteni, írja be ezt a számot a [Go to] (Ugrás ide) mezőbe.



- **3.** Válassza ki és állítsa be a kívánt elemeket.
- **4.** A beállítások befejezése után nyomja meg a [Close] (Bezár) gombot.

#### User ID (Felhasználói azonosító)

Adja meg a gépre történő bejelentkezéskor használandó felhasználói azonosítót.

Legfeljebb 32 egy bájttal kódolt karaktert írhat be.

#### User Name (Felhasználónév)

Állítsa be a felhasználónevet.

 Beállítás a kezelőpanelen: legfeljebb 32 egy bálttal kódolt karaktert írhat be.

A karakterek beírásának módját lásd itt: "Text Entry" (p. 44).

#### Password (Jelszó)

Refer

Állítson be jelszót. A biztonság növelése érdekében javasoljuk a jelszó beállítását. Írjon be 4-12 karakterből álló jelszót.



 Ha a [Password Entry from Control Panel] (Jelszó beírása a kezelőpanelen) lehetőség beállítása [On] (Be), szükség lesz a jelszóra, amikor egy felhasználó bejelentkezik a gépre.

#### Feature Access - Copy (Hozzáférés funkcióhoz - Másolás)

A választható lehetőségek: [Free Access] (Szabad hozzáférés) vagy [No Access to Copy Service] (Nincs hozzáférés a másolási szolgáltatáshoz).

- [Free Access] (Szabad hozzáférés): a lehetőség kiválasztásával nem korlátozza a Copy (Másolás) funkció használatát.
- [No Access to Copy Service] (Nincs hozzáférés a másolási szolgáltatáshoz): a lehetőség kiválasztásával nem engedélyezi a felhasználónak a Copy (Másolás) funkció használatát.

A gyári alapértelmezett beállítás [Free Access] (Szabad hozzáférés).

Admin

#### Feature Access - Scan (Hozzáférés funkcióhoz - Szkennelés)

A választható lehetőségek: [Free Access] (Szabad hozzáférés) vagy [No Access to Scan Service] (Nincs hozzáférés a szkennelési szolgáltatáshoz).

- [Free Access] (Szabad hozzáférés): a lehetőség kiválasztásával nem korlátozza a Scan (Szkennelés) funkció használatát.
- [No Access to Scan Service] (Nincs hozzáférés a szkennelési szolgáltatáshoz): a lehetőség kiválasztásával nem engedélyezi a felhasználónak a Scan (Szkennelés) funkció használatát.

A gyári alapértelmezett beállítás [Free Access] (Szabad hozzáférés).

#### Feature Access - Print (Hozzáférés funkcióhoz - Nyomtatás)

A választható lehetőségek: [Free Access] (Szabad hozzáférés) vagy [No Access to Print Service] (Nincs hozzáférés a nyomtatási szolgáltatáshoz).

- [Free Access] (Szabad hozzáférés): a lehetőség kiválasztásával nem korlátozza a Print (Nyomtatás) funkció használatát.
- [No Access to Print Service] (Nincs hozzáférés a nyomtatási szolgáltatáshoz): a lehetőség kiválasztásával nem engedélyezi a felhasználónak a Print (Nyomtatás) funkció használatát.

A gyári alapértelmezett beállítás [Free Access].

#### Reset Account (Fiók visszaállítása)

A lehetőség kiválasztásával törli a regisztrált felhasználói azonosítót és felhasználónevet. A fiók törlésekor törli a fiókhoz tartozó felhasználói adatokat és mappákat (beleértve a fájlokat is).

### Reset User Accounts (Felhasználói fiókok visszaállítása)

Egyidőben lehetővé teszi az összes regisztrált fiók törlését vagy az összes regisztrált felhasználó hozzáférési beállításainak visszaállítását.

#### Lépések

- Nyomja meg ezeket a gombokat: [Authentication] > [Reset User Accounts] (Hitelesítés > Felhasználói fiókok visszaállítása).
- 2. Válassza ki a törölni kívánt elemet, és nyomja meg a [Reset] (Visszaállítás gombot).

#### All User Accounts (Összes felhasználói fiók)

A lehetőség kiválasztásával törli az egyes felhasználókhoz regisztrált összes adatot.



 A lehetőség kiválasztásával törli a felhasználó által létrehozott mappát és a benne lévő fájlokat. Ha a mappa sok fájlt tartalmaz, a művelet némi időt vesz igénybe.

# All Feature Access Settings (Összes funkció hozzáférési beállítás)



A lehetőség kiválasztásával minden felhasználónál visszaállítha a hozzáférési korlátozásokat [Free Access] (Szabad hozzáférés) beállításra.

# Maximum Login Attempts by System Administrator (Rendszergazdai belépési kísérletek maximális száma)

Ez a funkció megakadályozza, hogy illetéktelen felhasználó rendszergazdaként módosítsa a gép konfigurációját. Megadhatja a megengedett sikertelen kísérletek maximális számát, így a gép megtagadja a hozzáférést, ha a rendszergazdaként történő, egymást követő belépési kísérletek száma meghaladja ezt a korlátot.

A korlát 0 és 10 közötti belépési kísérletre állítható be.

A gyári alapértelmezett beállítás [5] alkalom.

Note

- A gép újraindítása visszaállítja a sikertelen kísérletek számát.
- Az Access Denied (Hozzáférés megtagadva) állapotból történő kilépéshez újra kell indítani a gépet.

#### Lépések

- 1. Nyomja meg ezeket a gombokat: [Authentication] > [Maximum Login Attempts] (Hitelesítés > Belépési kísérletek maximális száma).
- Nyomja meg a [Limit Attempts] (Kísérletek korlátozása) gombot.
- **3.** A számbillentyűzeten, illetve a [+] vagy a [-] gomb megnyomásával írja be a felső határértéket.
- 4. Nyomja meg a [Save] (Mentés) gombot.

Enter the number of attempts enter the System Administrate access to the system is disable	a person is allowed to or's login ID after which ed.		Admin
🔀 Maximum Login Att	empts	Cancel	🗸 Save
Limit Attempts	in Attempts 10) 5 - +	curics	

#### Password Entry from Control Panel (Jelszó beírása a kezelőpanelen)

Ha aktiválva van a hitelesítés funkció, ezzel a funkcióval állíthatja be, hogy kérjen-e a gép jelszót, amikor a felhasználók a kezelőpanelről szeretnének hozzáférni a gép funkcióihoz. Ezzel a funkcióval beállíthatja azt is, hogy kérjen-e a gép jelszót, amikor a felhasználók rendszergazdaként szeretnének bejelentkezni a gépre, még akkor is, amikor a hitelesítési funkció nem aktív.

Javasoljuk, hogy a biztonság növelése érdekében állítson be jelszót.

Ha az [On] (Be) beállítást választja, a [Create User Account] (Felhasználói fiók létrehozása) alatt beállított "System Administrator's Password (Rendszergazda jelszó)" (381.0.), valamint "Password (Jelszó)" (385.0.) beállításai aktiválódnak.

Ha az [Off] (Ki) beállítást választja, nem kell jelszó, amikor a felhasználók megkísérlik a hozzáférést a gép kezelőpaneléhez, még akkor sem, ha megadott jelszót a fent leírt beállításokhoz A gyári alapértelmezett beállítás [Off] (Ki).



 Amikor távolról szeretne hozzáférni a géphez, például a CentreWare Internet Services alkalmazás segítségével, az itt elvégzett beállítáásoktól függetlenül mindig szükség van jelszóra.



 Szükség van a redszergazda jelszójára, ha a gép beállításait a CentreWare Internet Services alkalmazás segítségével hajtja végre.

#### Lépések

1. Nyomja meg ezeket a gombokat: [Authentication] > [Password Entry from Control Panel] (Hitelesítés > Jelszó beírása a kezelőpanelen).

- 2. A választható lehetőségek: [Off] (Ki) vagy [On] (Be).
- 3. Nyomja meg a [Save] (Mentés) gombot.

	Admin 🔒
🔀 Password Entry from Control Panel 🙀 Cancel	🖌 Save
orf on	

# Private Charge Print Settings (Nyomtatás egyéni keretre beállításai)

#### Lehetővé teszi a beérkező nyomtatási feladatok kezelési módjának beállítását.



 Ha aktiválva van a Remote Authentication (Távoli hitelesítés) és kiválasztja az [According to Print Auditron] (A nyomtatási auditronnak megfelelően) lehetőséget, a gép nem veszi figyelembe a [Job Login Success] (Feladat sikeres belépés) és a [Job without User ID] (Felhasználónév nélküli feladat) beállításait, és kinyomtatja az összes nyomtatási feladatot.



Ha úgy állítja be a gépet, hogy ne használja a Private Print (Egyéni nyomtatás) funkciót, a [Services Home] (Alap szolgáltatások) képernyőn a [Private Print] (Egyéni nyomtatás) helyett a [Secure Print] (Biza-Imas nyomtatás) fog megjelenni.

#### Lépések

- 1. Nyomja meg ezeket a gombokat: [Authentication] > [Private Charge Print Settings] (Hitelesítés > Nyomtatás egyéni keretre beállításai).
- 2. Állítsa be az egyes elemeket.
- 3. Nyomja meg a [Save] (Mentés) gombot.

#### According to Print Auditron (A nyomtatási auditronnak megfelelően)

A lehetőség kiválasztásával beállíthatja a beérkező feladatok kezelési módját.

A gyári alapértelmezett beállítás [According to Print Auditron] (A nyomtatási auditronnak megfelelően).

#### Save as Private Charge Print Job (Mentés egyéni keretre nyomtatási feladatként)

A lehetőség kiválasztásakor a gép a beérkező feladatok (Egyéni keretre nyomtatás) feladatként tárolja.

#### Job Login Success (Sikeres feladat belépési )

A lehetőség kiválasztásakor beállíthatja, hogyan kezelje a gép a sikeresen hitelesített feladatokat



- Ha ezt az opciót [Save as Private Charge Print Job] (Mentés egyéni keretre nyomtatási feladatként lehetőségre állítja, a Secure Print (Bizalmas nyomtatás) beállítását nem veszi vigyelembe a gép, még akkor sem, ha a nyomtatómeghajtón adta meg.
  - Ahhoz, hogy egy nyomtatási feladatot Private Charge Print (Nyomtatás egyéni keretre feladatként mentsen, be kell állítani egy legfeljebb 32 egy bájttal kódolt karakterből álló felhasználói azonosítót. Ha a nyomtatómeghajtóban megadott felhasználói azonosító meghaladja a 32 egy bájttal kódolt karakteres korlátot, a gép törli a nyomtatási feladatot, így nem menti el (Nyomtatás egyéni keretre) feladatként.
- Print Job (Feladat nyomtatása)

A lehetőség kiválasztásakor a gép kinyomtat minden beérkező feladatot. A kliensnél megadott nyomtatási beállításoktól függ, hogy a gép Secure Print (Bizalmas nyomtatás) feladatként menti a feladatot, vagy normál módon kinyomtatja.

 Save as Private Charge Print Job (Mentés egyéni keretre nyomtatási feladatként) A lehetőség kiválasztásakor a gép a beérkező feladatokat Private Charge Print (Nyomtatás egyéni keretre) feladatként tárolja.

A gyári alapértelmezett beállítás [Print Job] (Feladat nyomtatása).



#### Job without User ID (Felhasználónév nélküli feladat)

A lehetőség kiválasztásával beállíthatja, hogy a gép hogyan kezelje a hozzárendelt hitelesítési felhasználói azonosítóval nem rendelkező feladatokat.



• A CentreWare Internet Services alkalmazással is elvégezheti ezeket a beállításokat. Ennek módját a CentreWare Internet Services Help (Súgó) részében nézze meg.

- Print Job (Feladat nyomtatása) A lehetőség kiválasztásakor kinyomtatja az összes feladatot, amelyek nem rendelkeznek hozzárendelt hitelesítési attribútummal.
- Delete Job (Feladat törlése) A lehetőség kiválasztásakor törli az összes feladatot, amelyek nem rendelkeznek hozzárendelt hitelesítési attribútummal.

A gyári alapértelmezett beállítás [Delete Job] (Feladat törlése).

# 9.9.3 Job Status Default (Feladat állapota alapértelmezés)

#### Completed Jobs View (Befejezett feladatok megtekintése)

Ezzel a funkcióval állíthat be korlátozásokat a befejezett feladatok megtekintésével kapcsolatban. Beállíthatja, hogy a gép megjelenítse vagy elrejtse a feladatok előzményeinek feljegyzéseit, és megtiltsa a felhasználóknak bizonyos információk megtekintését.



• A CentreWare Internet Services alkalmazással is elvégezheti ezeket a beállításokat. Ennek módját a CentreWare Internet Services Help (Súgó) részében nézze meg.

#### Lépések

- 1. Nyomja meg ezeket a gombokat: [Job Status Default] > [Completed Jobs View] (Feladat állapota alapértelmezés > Befejezett feladatok megtekintése).
- Állítsa be az egyes elemeket, majd nyomja meg a [Save] (Mentés) gombot.

# Allow Job Viewing at All Times (Feladatok megtekintésének engedélyezése bármikor)

A lehetőség kiválasztásával engedélyezi a felhasználóknak, hogy bármikor megtekintsék a befejezett feladatokat.

A gyári alapértelmezett beállítás [Allow Job Viewing at All Times] (Feladatok megtekintésének engedélyezése bármikor).

#### Require Login to View Jobs (Bejelentkezés szükséges a feladatok megtekintéséhez)

A lehetőség kiválasztásával csak akkor engedélyezi a felhasználóknak a befejezett feladatok megtekintését, ha aktiválva van a hitelesítés.

#### No Job Viewing (Feladat nem tekinthető meg)

A lehetőség kiválasztásával nem engedélyezi a felhasználóknak a befejezett feladatok megtekintését.

Az [Access To] (Hozzáférés...) és a [Hide Job Details] (Feladat részleteinek elrejtése) esetén alkalmazott beállítások a [Completed Jobs View] (Befejezett feladatok megtekintése) beállításaitól függnek, és a befejezett feladatokról megjelenített információk ezektől a beállításoktól függően eltérőek. Az alábbi táblázat ismerteti, hogy a feladat a beállítások kombinációjától függően megjelenítődik-e. A [Hide Job Details] (Feladat részleteinek elrejtése) lehetőség gyári alapértelmezett beállítása [No] (Nem).

		Admin 💦
Completed Jobs View	Cancel	🖌 Save
	Hide	ob Details
Allow Job Viewing at All Times	8	No
Require Login to View Jobs		Yes
No Job Viewing		



• A rendszergazdát nem érinti a Hide Job Details (Feladat részleteinek elrejtése) beállítása.

#### • Ha nem aktív a hitelesítés

Elem			Megjelenített feladat				
Completed Jobs View (Befejezett feladatok megtekin- tése)	Access To (Hozzáférés. )	Hide Job Details (Feladat részleteinek elrejtése)	Rendszergazda	llletéktelen felhasználó	Bejelentkezett felhasználó		
					My my Job (Saját feladat)	Other than my Job (Nem saját feladat)	
Allow Job Viewing at All Times (Feladatok megtekinté- sének	_	No (Nem)		Display all (Mindent megje- lenít)		—	
		Yes (Igen)		Display a part of information as "*****"			
lyezése				(Az információk			
bármikor)				formában jeleníti			
Yes (Igen)				meg)			
Require Login to View Jobs (Bejelent- kezés szük-	_	_	Display all (Mindent megje- lenít)	Hide (Elrejt)			
séges a							
feladatok megtekinté-							
séhez)							
No Job Viewing (Feladat nem tekinthető meg)							

Display all (Mindent megjelenít): megjelenik a feladat összes előzményének feljegyzése és az összes eleme.

Display a part of information as "\*\*\*\*\*"(Az információk egy részét "\*\*\*\*\*" formában jeleníti meg): a feladatok nevét és a kimeneti célállomás adatait "\*\*\*\*\*" formában jeleníti meg.

Hide (Elrejt): nem jelenít meg előzményi feljegyzéseket.

• Ha aktiválva van a hitelesítés

Elem			Megjelenített feladat				
Completed Jobs View (Befejezett feladatok megtekin- tése)	Access To (Hozzáférés. )	Hide Job Details (Feladat részleteinek elrejtése)	Rendszergaz da	Illetéktelen felhasználó	Bejelentkezett felhasználó		
					My my Job (Saját feladat)	Other than my Job (Nem saját feladat)	
Allow Job Viewing at All Times (Feladatok megtekinté- sének engedé- lyezése bármikor) Yes (Igen)		No (Nem)		Display all (Mindent megje- lenít)	Display all (Mindent megjelenít)	Display all (Mindent megjelenít)	
		Yes (Igen)		Display a part of information as "*****" (Az információk egy részét "*****" formában jeleníti meg)	Display all (Mindent megjelenít)	Display a part of information as "*****" (Az információk egy részét "****" formában jeleníti meg)	
Require Login to View Jobs	All (Összes)	No (Nem)		Hide (Elrejt)	Display all (Mindent megjelenít)	Display all (Mindent megjelenít)	
(Bejelent- kezés szük- séges a feladatok megtekinté- séhez)		Yes (Igen)	Display all (Mindent megjelenít)	Hide (Elrejt)	Display all (Mindent megjelenít)	Display a part of information as "*****" (Az információk egy részét "*****" formában jeleníti meg)	
	Jobs of authenticate d users only (Csak a hite- lesített fel- használók feladatai)			Hide (Elrejt)	Display all (Mindent megjelenít)	Hide (Elrejt)	
No Job Viewing (Feladat nem tekinthető meg)	_	_		Hide (Elrejt)	Hide (Elrejt)	Hide (Elrejt)	

Display all (Mindent megjelenít): megjelenik a feladat összes előzményének feljegyzése és az összes eleme.

Display a part of information as "\*\*\*\*\*"(Az információk egy részét "\*\*\*\*\*" formában jeleníti meg): a feladatok nevét és a kimeneti célállomás adatait "\*\*\*\*\*" formában jeleníti meg.

Hide (Elrejt): nem jelenít meg előzményi feljegyzéseket.

# 9.9.4 Overwrite Hard Disk (Merevlemez felülírása)

Ezzel a funkcióval beállíthatja, hogy engedélyezi-e a merevlemez felülírását.

Amikor a másolás, szkennelés vagy nyomtatás feldolgozása befejeződött, a gép törli az adatokat a merevlemezről, a törölt adatokat tartalmazó területet üres adatokkal felülírja. Ez a funkció megakadályozza a merevlemezen rögzített adatok illetéktelen visszakeresését vagy visszaállítását. Ez érvényes a rendszer által átmenetileg tárolt másolási dokumentumra és egyéb információkra is.

### Number of Overwrites (Felülírások száma)

Lehetővé teszi a felülírások számának kiválasztását akár egyszer vagy háromszor. A gyári alapértelmezett beállítás [Off] (Ki).



- Ha a felülírás közben kikapcsolják a gépet, a befejezetlen fájlok rajta maradhatnak a merevlemezen. A gép ismételt bekapcsolásakor folytatódik a merevlemezen maradt, befejezetlen fájlok felülírása
- Az egyszeri felülírás törli az adatokat, de a háromszori felülírás sokkal biztosabbá teszi, hogy az adatokat ne lehessen helyreállítani. Ez ugyanakkor több időt vesz igénybe.
- A felülírás során a normál működés lelassulhat.

#### Lépések

- Nyomja meg ezeket a gombokat: [Overwrite Hard Disk] > [Number of Overwrites] (Merevlemez felülírása > Felülírások száma).
- A felülírások számának választható lehetőségei: [Off] (Ki), [1 Overwrite] (1 felülírás) és [3 Overwrites] (3 felülírás).
- 3. Nyomja meg a [Save] (Mentés) gombot.



• A Data Security Kit (Adatbiztonság készlet) használatának előfeltételei

A rendszergazdának követnie kell az alábbi utasításokat:

 A merevlemezről törölt vagy azon tárolt adatok védelme érdekében a következő beállításokra van szükség:

Number of Overwrites (Felülírások száma): [1 Overwrite] (1 felülírás) vagy [3 Overwrites] (3 felülírás)

• Módosítsa a rendszergazda gyári alapértelmezett jelszóját (x-admin).

Az új jelszónak hét vagy ennél több karakterből kell állnia (legfeljebb 12 karakter hosszúságú). Gondoskodjon arról, hogy ne regisztráljon könnyen kitalálható jelszót, és a regisztrált jelszót ne tárolja más személyek által könnyen hozzáférhető helyen.



• Gondoskofjon arról, hogy ne veszítse el, illetve ne felejtse el a rendszergazda felhasználói azonosítóját és jelszóját. Ellenkező esetben a gép meghibásodása esetén nem állítható helyre a gép konfigurációja.

- Állítsa a [Password Entry from Control Panel] (Jelszó beírása a kezelőpanelen) lehetőséget [On] (Be) beállításra.
- Állítsa a [Maximum Login Attempts by System Administrator] (Rendszergazdai belépési kísérletek maximális száma) lehetőséget 5-re.
- Vegye figyelembe, hogy a merevlemez biztonságossága nem garantált, ha nem követi pontosan a fenti beállítási utasításokat.



• Az adatkódolás beállításának részleteit lásd itt: "Data Encryption (Adatkódolás)" (343.o.).

- A jelszó kezelőpanelen történő beírásának beállítását lásd itt: "Password Entry from Control Panel (Jelszó beírása a kezelőpanelen)" (388.0.).
- A rendszergazda felhasználói azonosítójának beállítását lásd itt: "System Administrator's Login ID (Rendszergazda belépési azonosítója)" (380.0.).
- A vezetőnek (a szervezeté, amelynél a gépet használják) követnie kell az alábbi utasításokat:
- A megfelelő személyt jelölje ki rendszergazdaként, megfelelően irányítsa és oktassa ezt a személyt.
- Amikor kikapcsolja a gépet, ellenőrizze, hogy nincs folyamatban semmilyen művelet. Tanítsa meg a felhasználóknak, hogy az aktív művelet (ha van ilyen) befejezése után kapcsolják ki a gépet.
- Vegye figyelembe, hogy a Data Security Kit (Adatbiztonsági készlet) szolgál arra, hogy a törölt dokumentumadatokat védje a helyreállítástól;
- Nem védi a merevlemezen, mappákban tárolt fájlokat.
- Telepítsen elektronikus lehallgatás elleni berendezést arra a belső hálózatra, amelyen a Data Security Kittel (Adatbiztonsági készlet) rendelkező gép található, és végezze el megfelelően a hálózati beállításokat, hogy védje a gépet a lehallgatástól.
- Az illetéktelen hozzáférés blokkolása érdekében telepítsen tűzfal berendezést a külső hálózat és a belső hálózat - amelyen a gép található - közé.
- A következő szabályok szerint állítsa be a jelszót és a kódolási kulcsot:
  - Ne használjon könnyen kitalálható karaktersort
  - Használjon betűket és számjegyeket

# 9.9.5 Detailed Settings (Részletes beállítások)

#### Lépések

**1.** Nyomja meg a [Detailed Settings] (Részletes beállítások) gombot.
- Töltse ki az [Item Number] (Elem száma) mezőt, és nyomja meg a [Confirm / Change] (Jóváhagy/ Módosít) gombot.
  - Refer
- Az elemek számával kapcsolatos részleteket lásd itt: "Item Number: Authentication / Security Settings (Elem száma: Hitelesítés/ Biztonsági beállítások)" ( 397.o.).
- 3. Töltse ki a [New Value] (Új érték) mezőt.
- 4. Nyomja meg a [Confirm / Change] (Jóváhagy/ Módosít) gombot.

			Admin Admin
🔀 Detailed S	ettings		Close
Item Number	0		
Current Value	0		
New Value			
		Enter Number	Confirm / Change

# Item Number: Authentication / Security Settings (Elem száma: Hitelesítés/Biztonsági beállítások)

Elem száma	Leírás	Új érték	Gyári alapértelmezett beállítás
0	Beállítja az LPR/FTP csatlakozáson keresztül visszakeresett nyomtatási feladatok fel- használói azonosítókkal történő kontrollálását.	0: No feature applied (0: nincs alkalmazva funkció) 1: Cancel (1: törlés) 2: Print (2: nyomtatás) 3: Save as Private Charge Print Job (3: mentés egyéni keretre nyomtatási feladatként***)	0: No feature applied (0: nincs alkalmazva funkció)
1	Beállítja, hogy felhasználói azonosító bármikori megjelenítésekor a feladathoz kapcsolódó azonosítót jelenítse-e meg a beírt azonosító helyett.	0: Use the entered ID (0: a beírt azonosító használata) 1: Use the related ID (1: a kapcsolódó azonosító használata)	1: Use the related ID (1: a kapcsolódó azonosító használata)



# 10. fejezet Függelék

Ebben a fejezetben a berendezés specifikációit, opcionális egységeit, valamint megjegyzéseket és használati korlátozásokat ismertetünk.

10.1	Specifikációk	400
10.2	Opcionális kiegészítők	407
10.3	Megjegyzések és korlátozások	408

# 10.1 Specifikációk

Ebben a részben a termék legfontosabb specifikációit soroljuk fel. A termék fejlesztése érdekében az előzetes értesítés nélkül a termék specifikációi és külső megjelenése változhat.

## Specifikációk

Tétel	Leírás				
Típus	Konzolos				
Felbontás	Adat feldolgozási felbontás: 600 x 600 dpi Kimeneti felbontás: 600 x 600 dpi				
Folyamatos másolási/nyom- tatási sebesség	A0: 2 lap/perc, A1: 3 lap/perc, A1 (fekvő): 4 lap/perc, A2: 4 lap/perc, A2 (fekvő): 5 lap/perc, A3: 5 lap/perce, A3 (fekvő): 7 lap/perc, A4 (fekvő): 9 lap/ perc				
	Ha a gyorsító kulcsot (opcionális) telepítették: A0: 3 lap/perc, A1: 4 lap/perc, A1 (fekvő): 5 lap/perc, A2: 5 lap/perc, A2 (fekvő): 7 lap/perc, A3: 7 lap/perc, A3 (fekvő): 9 lap/perc, A4 (fekvő): 11 lap/ perc				
	• A képminőségi beáállításoktól függően a sebesség csökkenhet.				
	A papírtípustól függően a teljesítmény is változhat.				
Papír ellátási rendszer	2 tekercs egység, Kézi adagolás				
Papír adagolási kapacitás	Tekercses média x 2 A0, A1, A2, A3, JIS B1, JIS B2, JIS B3, ISO B1, ISO B2, ISO B3, Speciális A0 (880mm/860mm), Speciális A1 (620mm/625mm), SpeciálisI A2 (440mm/435mm), peciális A3 (310mm), 36", 34", 30", 24", 22", 18", 17", 15", 12", 1 1" Szélesség: 279.4 - 914.4 mm A tekercs külső átmérője: 185 mmvagy kevesebb <sup>*1</sup> Kézi adagolás Vágott lapokt A0, A1, A2, A3, A4, JIS B1, JIS B2, JIS B3, JIS B4, ISO B1, ISO B2, ISO B3, ISO B4, SpeciálisA0 (880mm/860mm), SpeciálisA1 (620mm/625mm), SpeciálisA2				
	(440mm/435mm), SpeciálisA3 (310mm), 36", 34", 30", 24", 22", 18", 17", 15", 12", 11", 9", 8.5" Szélesség: 210 - 914.4 mm				
	Hosszúság: 210 - 2,000 mm				
Papír vágó rendszer	Szabvány méretre vágás, szinkronizált vágás, változtaható hosszúságú vágást				
Másolási média*2	Tekercs papír adgolásNormál papír: 60 - 110 g/m²Pausz: 90 - 112 g/m²Film: 75 - 100 umKézi adagolás				
	Film : 75 - 100 um				

Tétel	Leírás
Képvesztés szélesség	Tekercs papír Ha a tekercs külső átmérője 100 mm vagy több: Vezető él 5 mm vagy kevesebb, Hátsó él 5 mm vagy kevesebb, Jobb&Bal 5 mm vagy kevesebb Ha a tekercs külső átmérője 100 mm-nél kevesebb: Vezető él 8 mm vagy kevesebb, Hátsó él 85 mm vagy kevesebb, Jobb&Bal 5 mm vagy keveseb Vágott lap: Vezető él 5 mm vagy kevesebb, Hátsó él 5 mm vagy kevesebb, Jobb&Bal 5 mm vagy kevesebb
Áram igény	AC 220 - 240 V, -10 to 6%, 10A 50/60 Hz
Teljesítmény	Maximum: 1.5kW Alvó módban: 13W
Bemelegedési idő	135 másodperc vagy kevesebb ha a terem hőmérséklet 22şC és a páratartalom 55%)
Méretek	Szélesség 1,410 x mélység 710 x magasság 1,420 mm (kezelőpanel nélkül Szélesség 1,310 x mélység 710 x magasság 1,160 mm kezelőpanel nélküll)
Hely igény	Szabvány konfiguráció Szélesség 1,310 x mélység 710 mm Ha az eredeti dokumentum köteg tálca is telepítve van: Szélesség 1,310 x mélység 1,510 mm
Súly	260 kg Note Súly festék és papír nélkül értendő

\*1 Megegyezik a mi 200mm-es E papírunkkal.

\*2 Nagyon ajánlatos csaka Xerox által javasolt papírt használni a géphez. Egyébként nyomtatásminőségi problémák léphetnek fel.

### Másolási jellemzők

Tétel	Leírás			
Eredeti dokumenntum adagolási rendszer	Eredeti transzfer típus			
Erededti méret	Maximum szélesség 914.4 mm, minimum szélesség 176 mm Maximum hosszúság15,000 mm, minimum hosszúság210 mm			
Eredeti dokumentum vastag- ság	Ha előre jön ki az eredeti (Ha az U fordító kimeneti vezetőt telepítették) 0.05 - 0.2 mm Ha hátra megy ki azeredeti: 0.05 - 5 mm <sup>*1</sup>			
Eredeti dokumentum	Text & Line (Szöveg és vonalas rajz), Photo & Text (Fénykép és szöveg), Printed Original (Nyomtatott eredeti), Photograph (Fénykép), Blueprint (Kéknyomat), Transparent (Átlátszó eredeti), Uneven-Toned Background (Egyenetlen hátterű ere- deti)			
Szkennnelési felbontás	600 x 600 dpi			
Másolás (Média) méret	Normál papír szélesség: 210 - 914.4 mm, Hosszúság: 210 - 5,000 mm Pauszr/Film szélesség: 210 - 914.4 mm, Hosszúság: 210 - 2,500 mm			
Folyamatosan másolható ol- dalak száma	99 oldal			
Első másolat elkészítési ideje	35 másoperc vagy kevesebb ( A0 méretű eredeti esetén, 100% másolási aránynál, 1. felső tekercs)			
Nagyítás	Erdetivel megyegyező képméret1:1 +/- 0.4% (ha aterem hőmérséklet 22şC a pára- tartalom 55%) Kicsinyítés/nagyítás előbeállított értékek1:0.250, 1:0.353, 1:0.500, 1:0.707, 1:1.414, 1:2.000 Egyedi kicsinyítési/nagyítási lehetőségek1:0.250 - 1:4.000 ( 0.1 % lépésenként)			
Memória kapacitás	Szabvány: 1GB, Maximum: 1.5GB (Ha memória bővítés van a gépben)			
Másolás/Eredeti bemeneti jellemzők	Kézi adagolású másolás, másolás memóriából (további másolás) <sup>*2</sup> , megszakítás üzemmódúmásolás Auto üzemmód (az eredeti tájolásának automatikus kiválasztása, , autkicsinyítés/ nagyítás, papír ellátás kiválasztása, papír levágás, eredeti típus, világosítás/ sötétítés, élesség állítás, kontraszt, háttér elnyomás, féltónus reprodukálási mód kiválasztásat, szín beállítás denzitás <sup>*2</sup> , eredeti szélesség, képeltolás, szkennelés start pozició megadása, széltörlés, tükrözés, inverz kép,szkennelési sebesség, kép elforgatás, összerendezés (rendezetlen/összrendezett kimentimásolatok/nyoma- tok), vezető és hátsó él margók, minta másolat <sup>*2</sup>			

\*1 Lehetséges sima, kemény eredeti dokumentumokat beszkennelni, amelyek vastagsága I 0.2 mm, - to 1 mm között is lehet. A sima, kemény eredeti dokumentumokat az adagolás (szkennelés) során két kézzel tartani kell. Hozzá kell tenni, hogy a kimeneti képminőségre és az adagolásra nem lehet garanciát vállalni. . Ha egy olyan eredetit szkennel, amelyiknek a vastagsága1 -5 mm között van, akkor az opcionális Heavy Document KITet (Nehéz eredeti dokumentum kit) használni kell.

\*2 Az opcionális IIT Color Board & Page Memory szükséges ebben az esetben.

### nyomtatási jellemzők

Tétel	Leírás
Nyomtatási (Média) méret	Ugyanaz, mint a másolási méret
Folyamatos nyomtatási ol- dalszám	99 oldal
Első nyomat elkészítési ideje	40 vagy kevesebb ( A0 méretű eredeti eseténl, 1.28 MB data, 1. felső tekercs)
Nagyítási pontosság	100 +/- 0.4 % (A0 méretnél nagyobb kivételével) (ha aterem hőmérséklet 22şC és a páratartalom 55%)
Lapleíró nyelv	Optional: Adobe <sup>®</sup> Postscript <sup>®</sup> 3 <sup>TM</sup>
Támogatott protokoll	TCP/IP (LPR, FTP)
Támogatott operációs rendsz- erek <sup>*2*3</sup>	Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> XP Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2003 Microsoft <sup>®</sup> Windows Vista <sup>®</sup> Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 7 Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> XP x64 Edition Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Editions Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Editions Microsoft <sup>®</sup> Windows Vista <sup>®</sup> 64 bit Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2008 (x64) Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2008 R2 (x64) Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 7 64 bit Mac OS <sup>®</sup> X v10.5 Leopard Mac OS <sup>®</sup> X v10.6 Snow Leopard Mac OS <sup>®</sup> X v10.7 Lion
Emulációk	HP-GL series: HP-GL, HP-GL/2, HP-RTL (Compliant with HP Designjet 1050c)VERSATEC series: VRF, VCGL, FX-MMROthers: TIFF, JFIF (JPEG), CALS, CGM*1, Adobe PostScript 3*1, PDF*1
Interfész	Ethernet (1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)

\*1 Opcionális

\*2 A legfrisebb támogatott operációs rendszert, tekintse meg a Xerox honlapon..

\*3 Ha Mac OS operációs rendszerből nyomtat, akkor a PDF/Adobe PostScript 3 kitet (opcionális) mindenképpen telepíteni kell a géphez.

## Szkennelési jellemzők

Tétel		Leírás			
Típus		Szabvány momnokrom szkenner Optionális Színes szkenner			
Szkennelési méret		szélesség 176 - 914.4 mm, hosszúság:210 - 15,000 mm			
		• A maximális hosszúság, lásd a "Maximális szkennelési hosszúság 600dpi felbontásnál)" ( 410) oldalon) című résznél.			
Szkennelési fe	elbontás	600 x 600 dpi, 400 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 200 x 200 dpi, 150 x 150 dpi			
Szkennelési fé	éltónus	teljes színes (full color) <sup>*1</sup> , 256 szürke szint <sup>*1</sup> , fekete-fehér bináris, pseudo szürkeskála			
Szkennelésiüz	zemmód	Text & Line (Szöveg és vonalas rajz), Photo & Text (Fénykép és szöveg), Printed Original (nyomtatott eredeti), Photograph (Fénykép), Blueprint (Kéknyomat), Transparent (Átlátszó eredeti), Uneven-Toned Background (Egyenetlen hátterű ere- deti)			
Eredeti szken	nelési sebesség	teljes színes (full color Közepes sebesség - 67.6 mm/sec (300 dpi vagy kevesebb felbontással), nagyon kis sebesség - 33.8 mm/sec (400 dpi vagy több felbontással) Nem full color Nagyon nagy sebesség - 203.2 mm/sec (300 dpi vagy kevesebb felbontással),nagy			
		sebesség - 101.6 mm/sec, kis sebesség 50.8 mm/sec			
Kimeneti form	átum	Transzfer formátum: TIFF, PDF, JPEG Tömörítési módszer: MMR (fekete-fehér szkennelésnél ), JPEG (full color/ szürkeskála szkennelésnél)			
Szkennelés	Interffész	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T			
Tolderber	Támogatott pro- tokoll	TCP/IP, HTTP			
	Meghajtó	Hálózati szkenner Utility 3			
Támogatott operációs rendszerek <sup>*2</sup>		Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> XP Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2003 Microsoft <sup>®</sup> Windows Vista <sup>®</sup> Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2008 Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 7 Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> XP x64 Edition Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Editions Microsoft <sup>®</sup> Windows Vista <sup>®</sup> 64 bit Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2008 (x64) Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2008 R2 (x64) Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 7 64 bit			
Szkennelési PC-re	Interffész	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T			
	Támogatott pro- tokoll	TCP/IP (SMB)			
Támogatott operációs rendszerek <sup>*2</sup>		Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> XP Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2003 Microsoft <sup>®</sup> Windows Vista <sup>®</sup> Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2008 Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 7			

Tétel		Leírás		
Nyomtató transzfer	Interffész	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T		
	Támogatott pro- tokoll	TCP/IP (LPR)		

\*1 Az opcionális IIT Color Board & Page Memory szükséges ebben az esetben..

\*2 A legfrisebb támogatott operációs rendszert,t ekintse meg a Xerox honlapon.

## Másolás nagyítási lista

• Előbeállított nagyítási faktorok "A" sorozat esetén

Eredeti	Másolat					
	A4	A3	A2	A1	A0	
A4	100.0%	141.4%	200.0%	283.0%	400.0%	
A3	70.7%	100.0%	141.4%	200.0%	283.0%	
A2	50.0%	70.7%	100.0%	141.4%	200.0%	
A1	35.3%	50.0%	70.7%	100.0%	141.4%	
A0	25.0%	35.3%	50.0%	70.7%	100.0%	

### Szabvány méretek

Note • Pixel jelzi 600DPI felbontásnál a képpontok számát.

Szabvány méret	Méret sorozatok	Szélesség		Magasság	
		mm	Pixel	mm	Pixel
A0	A sorozat	841	19,872	1,189	28,088
A1	A sorozat	594	14,032	841	19,872
A2	A sorozat	420	9,928	594	14,032
A3	A sorozat	297	7,016	420	9,928
A4	A sorozat	210	4,968	297	7,016
JIS B1	JIS B sorozat	728	17,200	1,030	24,336
JIS B2	JIS B sorozat	515	12,168	728	17,200
JIS B3	JIS B sorozat	364	8,600	515	12,168
JIS B4	JIS B sorozat	257	6,072	364	8,600
JIS B5 <sup>*1</sup>	JIS B sorozat	182	—	257	—
ISO B1	ISO B sorozat	707	16,704	1,000	23,624
ISO B2	ISO B sorozat	500	11,816	707	16,704
ISO B3	ISO B sorozat	353	8,344	500	11,816

Szabvány méret	Méret sorozatok	Szélesség		Magasság	
		mm	Pixel	mm	Pixel
ISO B5 <sup>*1</sup>	ISO B sorozat	250	5,912	353	8,344
ANSI E (34")	ANSI sorozat	176	_	250	—
ANSI D (22")	ANSI sorozat	863.6	20,400	1,117.6	26,400
ANSI C (17")	ANSI sorozat	558.8	13,200	863.6	20,400
ANSI B (11")	ANSI sorozat	431.8	10,200	558.8	13,200
ANSI A (8.5")	ANSI sorozat	279.4	6,600	431.8	10,200
ARCH E (36")	Arch sorozat	215.9	5,104	279.4	6,600
ARCH D (24")	Arch sorozat	914.4	21,600	1,219.2	28,800
ARCH C (18")	Arch sorozat	609.6	14,400	914.4	21,600
ARCH B (12")	Arch sorozat	457.2	10,800	609.6	14,400
ARCH A (9")	Arch sorozat	304.8	7,200	457.2	10,800
SpeciálisA0 (880 mm)	Speciális A sorozat	228.6	5,400	304.8	7,200
Speciális A1 (620 mm)	Speciális A sorozat	880	20,792	1,240	29,296
Speciális A2 (440 mm)	Speciális A sorozat	620	14,648	880	20,792
Speciális A3 (310 mm) <sup>*2</sup>	Speciális A sorozat	440	10,400	620	14,648
Speciális A4 (220 mm) <sup>*2</sup>	Speciális A sorozat	310	7,328	440	10,400
Speciális A0 (860 mm) <sup>*3</sup>	Speciális A sorozat	220	5,200	310	7,328
Speciális A1 (620 mm) <sup>*3</sup>	Speciális A sorozat	860	20,320	1,210	28,584
Speciális A2 (435 mm) <sup>*3</sup>	Speciális A sorozat	620	14,648	871	20,576
Speciális A3 (310 mm) <sup>*3</sup>	Speciális A sorozat	435	10,280	620	14,648
Speciális A0 (880 mm) <sup>*3</sup>	Speciális A sorozat	310	7,328	435	10,280
Speciális A1 (625 mm) <sup>*3</sup>	Speciális A sorozat	880	20,792	1,230	29,056
Speciális A2 (440 mm) <sup>*3</sup>	Speciális A sorozat	625	14,768	880	20,792
Speciális A3 (312 mm) <sup>*3</sup>	Speciális A sorozat	440	10,400	625	14,768
ARCH 30 (30")	ARCH 30 sorozat	312	7,376	440	10,400
ARCH 21 (21")	ARCH 30 sorozat	762	18,000	1,066.8	25,200
ARCH 15 (15")	ARCH 30 sorozat	533.4	12,600	762	18,000
ARCH 10.5 (10.5")	ARCH 30 sorozat	381	9,000	533.4	12,600
ISO B5 <sup>*1</sup>	ISO B sorozat	266.7	6,300	381	9,000

#### \*1 Csak szkennlésnél llehetséges

\*2 Akkor lehetséges, ha a [Detailed Settings] (Részletes beállításoknál) a [70] tételszám [1] értékre van beálítva. .Lásd a "Detailed Settings (Részletes beállítások)" (305) oldalon) című résznél.

\*3 Akkor lehetséges, ha a [Detailed Settings] (Részletes beállításoknál) a [70] tételszám [2] értékre van beálítva. .Lásd a "Detailed Settings (Részletes beállítások)" (305) oldalon) című résznél..

## 10.2 Opcionális kiegészítők

A következő táblázat a géphez rendelhető opcionális kiegészítő egységeket sorolja fel. Ha vásárolni szándékozik egy ilyen kiegészítő egységet, vegye fel a kapcsolatot a Xerox viszonteladójával.

Termék neve	Leírás
Papírtekercs tengely	Tengely, melyet tekercs cseréhez használhatunk.
Figyelem felkeltő kijelző	Ha ez a kijelző világít, akkor vagy papírelakadás történt vagy kifogy- ott a papír a gépből.
Szkennelési kimeneti tálca (hátsó)	A gép hátuljára illeszthatő. A beszkennelt dokumentumokat tárolja a szkennelés elvégzése után. A gép hátsó részén található.
Heavy Document KIT (Nehéz, vastag doku- mentumokhoz használt szkennelési kit)	Egy borító, amit a vastag dokumentumok szkenneléséhez használ- nak.
Memória bővítő (512MB)	Memória bővítő, amellyel a szkennelés memória kapacitást lehet megnövelni.
IIT Color Board & Page Memory	Ezzel a kártyával a szkennelési és másolási lehetőségeket lehet bővíteni.
PDF/Adobe PostScript 3 Kit	PDF/PostScript kimeneti adat formátum előállításához szükséges.
BT-PlotAssistant	Egy eszköz, melynek segítségével közvetlenül lehet a számítógépéből adatot továbbítani a géphez és fordítva. Ezenkívül lehetősége van megadni a másolati példányszámot és nagyítási értéket, valamint a gép állapotát és beállításait is meg lehet erősíteni ezzel az eszközzel.

A következő táblázat a géphez kapcsolódó szoftver alékalmazásokatz sorolja fel.

Termék neve	Leírás
Szabvány nyomtató meghajtó (TIFF meghajtó (Xerox Wide Format 6705 rendszer Plot meghajtó)	Windows-os számítógépekről lehet ezekkel a meghajtó pro- gramookkal nyomtatni.
PS nyomtató meghajtór	Lehetősége van a telepített PDF/Adobe PostScript 3 Kit segítségével nyomtatni a berendezésen.
Szkenner meghajtó (hálózati kapcsolat*)	A támogatott TWAIN kompatibilis meghajtó segítségével a beszken- nelt adatot a gépről a számítógébe lehet importálni.
PPD File Mac OS-hez	Ezzel Macintosh alkalamzásból lehet a gépen nyomtatni.

Network Scanner Utility 3, Folder Viewer 3



• Ezeket a szoftver alklamazásokat letöltheti a xerox.com honalpról.

#### Megjegyzések és korlátozások 10.3

Ebben a fejezetben a gép használatával kapcsolatos korlátozásokat és egyéb általános megjegyzéseket ismertetünk.

#### 10.3.1 A gép használatával kapcsolatos megjegyzések és korlátozások

#### A berendezés telepítése és mozgatása

- Ha a berendezését egy másik helyre szeretné áttenni, kérjük vegye fel a kapcsolatot a szervizzel.
- Ügyerljen arra, hogy a berendezést működése közeben ne érje rázkódás, ütődés.
- A berendezés ventillátor nyilását ne zárja el.

#### Figyelmeztetések a berendezés működése esetén

- Közvetlenül a gép bekapcsolása után, ne kapcsolja ki a gépet. Ezzel a gép merevlemezét károsíthatja és hibás működést idézhet elő.
- A felső egységet 10 percnél tovább ne hagyja nyitva. Ez másolat/nyomat minőségi problémát okozhat.

### Kikapcsolási figyelmeztetések

- Közvetlenül a gép bekapcsolása után, ne kapcsolja ki a gépet. Várja meg, amíg a képernyő megjelenik.
- IHa a kezlőpanel lefagyott vagy egy hiba képernyő jelenik meg, ami nem válaszol, kapcsolja ki a gépet.
- Miután kikapcsolta a gépet, mielőtt újra bekapcsolná azt, győződjön meg, hogy a <Main Power> (Tápellátás) kijelző ne világítson.

## 10.3.2 A másolási jellemzőkkel kapcsolatos megjegyzések és korlátozások

#### Korlátozások a bal oldali képeltolás esetén

Ha megadja a bal oldali képeltolás mértékét, a nyomtatandó kép a táblázatban megadott mértékkel lesz eltolva. (az eltolás mm-ben értendő)

Az aktuális eredmény azonban függhet a nyomtató és a média állapotától.

Beállítási érték	Eltolási érték	Beállítási érték	Eltolási érték	Beállítási érték	Eltolási érték
0	0	17	16	34	33
1	0	18	16	35	35
2	0	19	18	36	35
3	2	20	18	37	37
4	2	21	20	38	37
5	4	22	21	39	39
6	4	23	22	40	39
7	6	24	22	41	41
8	6	25	24	42	41
9	8	26	24	43	43
10	8	27	26	44	43
11	10	28	26	45	45
12	10	29	28	46	45
13	12	30	28	47	47
14	12	31	30	48	47
15	14	32	30	49	49
16	14	33	33	50	49

## 10.3.3 Megjegyzések és korlátozások a szkennelési lehetőségek esetén

Kimeneti fájl formátum	Színes szkennelés mód			
	Színes <sup>2</sup>	Szürkeskála <sup>*1</sup>	Frrrekete-fehér/ féltónus (Pseudo)	
TIFF	2,772 mm	2,772 mm	15,000 mm <sup>*3*4</sup>	
PDF	2,772 mm	2,772 mm	15,000 mm <sup>*3*4</sup>	
JPEG	2,772 mm	2,772 mm	-	

#### Maximális szkennelési hosszúság 600dpi felbontásnál)

\*1 A színes és szürkeskálás szkennelés esetén a maximális szkennelési hosszúságot a JPEG formátumnál maximum megengedett pixelek száma korlátozza be. Ez változhat a kiválasztott felbontástól is.

\*2 7,500 mm 150 dpi-nél.

\*3 Ha az opcionális bővítő memóriát telepítették . A bővítő memória nélkül A0 szélesség esetén ezek lecsökkenenk 9,149 mm-re és 36" szélesség esetén pedig 8,417 mm-re.

\*4 Ha a "színes denzitás beállítást" választotta, akkor ezek lecsökkentek 7,500 mm-re.

### A beszkennelt fájl mérete

Ha a beszkennelt adat fájl mérete meghaladja a 2GB-ot, akkor az érintő képernyőn hiba üzenet jelenik meg. Választhat, hogy az addig beszkennelt adatot elmenti többoldalas fájlként vagy törli a fájlt.

### Megjegyzések a Store to Folder (Mentés folderbe) lehetőséghez

- A folder maximális tárolási kapacitása szkennelési adat esetén: 12GB .
- Az alklamazástól függően, a számítógépről történő import művelet hibára futhat, ami törléseket eredményezhet a dokumenmtum adatban. Részleteket a szkennelési jellemző használatának további korlátozásáról a Network Scanner Utility 3 fejezetben olvashat, amit a Xerox honlapon található linkről letölthet.
- Nem szabvány méretű dokumentumok esetén, a hálózati meghajtó képernyőnél található szkennelt adat listánál levő méret mező [Size] üresen marad.
- A folderben tárolt dokumentumhoz egyszerre több számítógépről nem lehet hozzáférni.

# Megjegyzések a Multi Send Scan (Beszkennelt adat egyszerre több helyre történő küldése) lehetőségről

#### Megjegyzések a logikai nyomtatóról

Az egyedi logikai nyomtató beállítást a CentreWare Internet Services segítségével kell elvégezni. A gépnél nincs lehetőség a beállítások megtekintésére, ellenőrzésére.



További információkat a CentreWare Internet Services-ről. lásd a CentreWare Internet Services "Help" (Súgó) részét.

## 10.3.4 Megjegyzések a nyomtatásról

- A Xerox Wide Format 6705 rendszertől eltérő más nyomttatónál, ha egy olyan logikai nyomtatót ad meg, ami nem létezik, a nyomtatási eredmény összhangban lesz a nyomtató specifikációival.
- A Xerox Wide Format 6705 rendszertől eltérő más nyomtatónál, a másolatok számára hatással lehet, mind a szkennelésnél található nyomtató beállítás és mind a logikai myomtató esetén a cél nyomtató beállítása.
- Megjegyzések szkennelt adat IPv6 kapcsolaton keresztül történő továbbítása esetén

TCP/IP IP mód	Cél állomás	Szkennelés PC-re/PC/Multi Send Scan			
		Hálózati böngészés	Mentés szerveren	Küldés nyomtatóhoz	
IPv6 mód	Ugyanaz a subnet	Nem	Nem/Igen <sup>*3</sup>	lgen	
	Különböző subnet	Nem	Nem/Igen <sup>*3</sup>	lgen	
Dual Stack	Ugyanaz a subnet	lgen <sup>*1</sup>	Nem/Igen <sup>*3</sup>	lgen	
	Különböző subnet	Nem/Igen <sup>*2</sup>	Nem/Igen <sup>*3</sup>	lgen	

- \*1 IPv4 környezetben működik.
- \*2 Lehetséges ha egy olyan domain van, ami a IPv4 környezetben működő hálózatre lett telepítve.
- \*3 Lehetségesr Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008, and Windows Server 2008 R2 esetén.

## 10.3.5 Megjegyzések, korlátozások nyomtatási jellemzők használata esetén



 A nyomtatási jellemzőkhöz tartozó megjegyzések és korlátozások a CentreWare Internet Services "Help" (súgó) részében megtalálhatók.

#### Maximális nyomtatási hossz

Maximális nyomtatásit hosszúságis 5,000 mm normál papír esetén, és 2,500 mm, ha pausz vagy film a nyomtatási média.

#### Megjegyzések a nyomtatásról másolás/szkennelés közben

Másolás/szkennelés befejezése után a nyomtatás elkezdőthet.



 Ha a gépbe telepítették az opcionális IIT Color Board & Page Memory kártyát, akkor a másolás/szkennelés és a nyomtatás futhat párhuzamosan.

#### Ha egy adott ideje nem történt művelet a gépen

A nyomtatás akkor kezdődikel, ha a "Mode Ensuring" időzítés (fix 30 másodperc) letelt és a "Plot Mode Switching Timer" időzítés (ezen időzítés lejárta után kapcsol a gép Plot módba) szintén letelt. Az időzítést a "System Settings" (Rendszer bállítások) lehetőségnél lehet beállítani.

A "Plot Mode Switching Timer" időzítés alapértelmezett értéke: 30 másodperc, tehát a másolás/szkennelés művelet befejezése után 1 perccel indul el a nyomtatás (a két időzítő letelte után).

#### A "Mode Ensuring Timer" időzítése alatt (30 másodperc) a <Menu> gombot megnyomták

Ha az időzítés alatt megnyomták a <Menu> gombot, Ilyenkor a "Mode Ensuring Timer" időzítés törlődik és a "Plot Mode Switching Timer" időzítés lejárta után kezdődik a nyomtatás. Az időzítést a "System Settings" (Rendszer bállítások) lehetőségnél lehet beállítani.

Például, ha a <Menu> gombot a másolás/szkennelés befejezése után 10 másoperccel nyomják meg, akkor a "Plot Mode Switching Timer" időzítés lejártát (30 másodperc) meg kell várni, így a másolás/szkennelsbefejezése után 40 másodperccel kezdődhet a nyomtatás.



 Részletesebb információt az időzítők beállításáról. a "Detailed Settings (Részletes beállítások)" (305) oldalon) című résznél olvashat.

## 10.3.6 Megjegyzések és korlátozások az IPv6 kapcsolatról

- Egy multi-prefix környezetben (ahol többszörös IPv6 global címeket használnak), az adatátvitel e a gépből egy másik hálózatra telepített eszközre hibás lehet.
- IEgy multi-prefix környezetben (ahol többszörös IPv6 global címeket használnak), ewgy olyan címet használhatnak kommunkációra, ami nincs hozzárendeleve a géphez..
- Egy autmatikusan konfigurált IPv6 cím (IPv6 autrokonfigurált címet, IPv6 DNS szerver cím) hozzálehet egy olyancímhez rendelni, ami nem használ IPV6 címet működésnél.
   Egy olyan cím, amit nem használnak működésnél, ilyen lehet például:a helyszín lokális címe (fec0::) vagy egy olyan cím, ami beletartozik a dokumentáció címterületbe (2001:db8::/32).
- A gép IPV4-nél inkább használhat DNS információkat, mint IPV6 esetén, ha a gép Dual Stak módban van.
   A DNS információk mind IPv4 és mind IPv6 esetén konfigurálva vannak. A gép kommunkálhat olyan eszközzel, amely használja a FQDN lehetőséget és be van kapcsolva.
- A berendezés megjeleníthet helytelen gép címet.
   Például: Sem IPv4 vagy IPv6 cím nem látható Dual Stack módban, vagy egy másik IPV6 cím jelenik meg.
- WINS nem támogatja az IPv6 kommunikációt-
- Ha IPv6 engedélyezve van és IPV4 meg nincs engedélyezve a gépen, akkor nem lehet a Scan to PC (Szkennelés PC-re) szolgáltatásnál a böngésző funkcióhoz tárolási helyet megadni.
- IPv4 környezetben, a "discovery across routers" broadcaston keresztül végrehajtható. Ez nem lehetséges IPV6 környezetben. Az IPv6 környezet nem támogatja a " discovery across routers" lehetőséget.
- IEgy DNS szerver nélküli IPV6 környezetben, ha szerver nevét a Scan to PC (Szkennelés PC-re) szolgáltatás cél állomás szervereként adták meg, akkor szkennelési adatátvitel hibára fut.