

Vereinfachen Sie die Partnererfahrung für den Xerox® Workplace Kiosk

Die Kunden-Partnerreise – erklärt.

Der Xerox® Workplace Kiosk ist eine sichere und einfache cloudbasierte Lösung, die bestimmte Xerox® VersaLink®-Geräte in benutzerfreundliche Self-Service-Terminals umwandelt, ohne Hardware-Änderungen vorzunehmen. Ein Benutzer scannt den QR-Code auf dem Startbildschirm und hat Zugriff auf Pay-for-Print-, Kopier-, Scan- und Faxdienste. Er ist für Hotels, Bibliotheken, Cafés und Geschäfte mit Einrichtungen für Remote-Arbeiter konzipiert. Diese Lösung umfasst ein Backoffice-Verwaltungsportal und nahtlose Integration mit gängigen Zahlungsarten wie Google Pay, Apple Pay und gängigen Kreditkarten.

POSITIONIERUNGSÜBERLEGUNGEN

- Wählen Sie ein kompatibles Workplace Kiosk-Druckermodell aus.
- Das Gerät sollte an einem öffentlich zugänglichen Ort aufgestellt werden, an dem Kioskbenutzer eine starke Mobilfunkverbindung erhalten oder Zugang zu einem drahtlosen Gäste-Netzwerk haben.
- Das Gerät benötigt eine Netzwerkverbindung mit öffentlichem Internetzugang.

KURZANLEITUNG: CHECKLISTEN

Die Checklisten unten enthalten die verbleibenden Schritte, um den Prozess abzuschließen und die Workplace Kiosk-Lösung zu installieren. Sie wählen entweder „[Client-Sold](#)“ (an Kunden verkauft) oder „[Demo Kiosk Setup and Installation](#)“ (Demo Kiosk-Einrichtung und -Installation). Nach Abschluss der entsprechenden Installationscheckliste wird der Startbildschirm des Xerox®-Druckers in den Xerox® Workplace Kiosk-Startbildschirm umgewandelt.

KURZANLEITUNG: EINRICHTUNG UND INSTALLATION EINES AN DEN KUNDEN VERKAUFTEN KIOSK-TERMINALS

ODER

KURZANLEITUNG: DEMO-EINRICHTUNG UND -INSTALLATION DES KIOSK

Durch die Einrichtung des an den Kunden verkauften Workplace Kiosk wird der Drucker in einen direkt am Gerät erhältlichen „Print-for-Pay“-Kiosk umgewandelt. Die Workflows für den Kunden umfassen Drucken, Kopieren, Scannen und Faxen sowie Zahlungsverarbeitung, die mit unserem sicheren Zahlungspartner Stripe erzielt wird.

1. Für die Installation muss das [Xerox® Druckermodell](#) bekannt sein
2. Wählen Sie das Geschäftsmodell des Kunden*
3. Laden Sie relevante Formulare herunter, füllen Sie sie aus und übermitteln Sie sie:

[Abonnementmodell: Füllen Sie zwei Formulare aus und übermitteln Sie sie:](#)

- Titel: Formular zur Anforderung eines Portalkontos für einen neuen Kiosk-Eigentümer
- Titel: Anforderung zum Hinzufügen eines neuen Kiosk-Geräts

[Revenue Share-Modell: Füllen Sie drei Formulare aus und übermitteln Sie sie:](#)

- Titel: Formular zur Anforderung eines Portalkontos für einen neuen Kiosk-Eigentümer
- Titel: Anforderung zum Hinzufügen eines neuen Kiosk-Geräts
- Titel: Formular zur Anforderung eines Portalkontos für einen neuen Hostkunden

Fahren Sie erst dann mit dem nächsten Schritt fort, wenn Sie eine Bestätigungs-E-Mail erhalten haben. Die E-Mail bestätigt, dass Ihr Drucker erfolgreich dem Kiosk-Verwaltungsportal hinzugefügt wurde, sodass eine fehlerfreie Kiosk-Installation möglich ist.

4. Wählen Sie die Installationscheckliste aus, um die Einrichtung abzuschließen. [Installationscheckliste für das Abonnementmodell](#) oder [Installationscheckliste für das Revenue Share-Modell](#).

Durch die Demo-Einrichtung des Workplace Kiosk können Partner die verschiedenen Workflows (Drucken, Kopieren, Scannen, Faxen), die der Kiosk bietet, erleben und demonstrieren. Eine Funktion, die für Demozwecke nicht verfügbar ist, ist die Zahlungsverarbeitung mit Stripe. Der Zahlungsvorgang lässt sich nach wie vor anhand von Erläuterungen zu den einzelnen Schritten, verschiedenen Zahlungsoptionen und der Integration mit Stripe als unserem sicheren Zahlungsverarbeitungspartner zeigen. Tatsächliche Finanztransaktionen können jedoch nicht über einen zur Vorführung konfigurierten Kiosk abgewickelt werden.

1. Für die Demo-Druckerinstallation muss das [Xerox® Druckermodell](#) bekannt sein
2. Laden Sie relevante Formulare herunter, füllen Sie sie aus und übermitteln Sie sie:

[Füllen Sie zwei Formulare aus und übermitteln Sie sie:](#)

- Titel: Formular zur Anforderung eines Portalkontos für einen neuen Kiosk-Eigentümer
- Titel: Anforderung zum Hinzufügen eines neuen Kiosk-Geräts

Fahren Sie erst dann mit dem nächsten Schritt fort, wenn Sie eine Bestätigungs-E-Mail erhalten haben. Die E-Mail bestätigt, dass Ihr Drucker erfolgreich dem Kiosk-Verwaltungsportal hinzugefügt wurde, sodass eine fehlerfreie Installation von Demo-Terminals möglich ist.

3. Wählen Sie die [Demo-Installationscheckliste](#), um die Einrichtung abzuschließen.

RESSOURCEN

[Xerox.com](#)

[Showpad](#)

[SMART Centre](#)

Learning@Xerox (Kurscode: WPKIOSK1)

[Xerox Support](#)

Xerox App Gallery *Partner-Login erforderlich

[Xerox Workplace Kiosk Kampagnen-Kit](#) (Bald verfügbar)

*Details über die Kunden-Geschäftsmodelle entnehmen Sie bitte der [Internen Präsentation](#) oder dem XWPK-Schulungskurs Code: WPKIOSK1