

Fig. 1  
Selecione **Propriedades**.

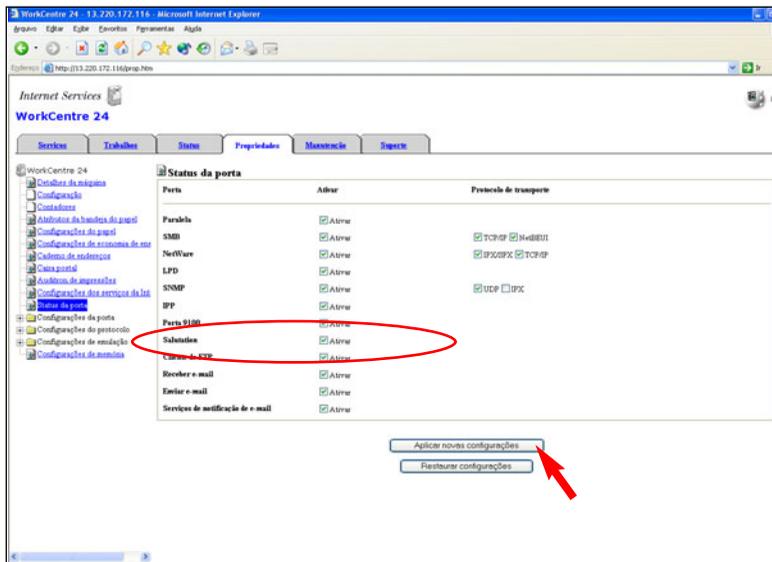


Fig. 3  
Assinale a caixa "Ativar" ao lado de **Salutation**. Selecione **Aplicar novas configurações**.  
\*Se a caixa de seleção "Ativar" ao lado de **Salutation** já estiver assinalada, ignore as demais etapas deste folheto e vá para a seção Recuperação de documentos digitalizados usando um driver de digitalização - Parte 2 de 2.

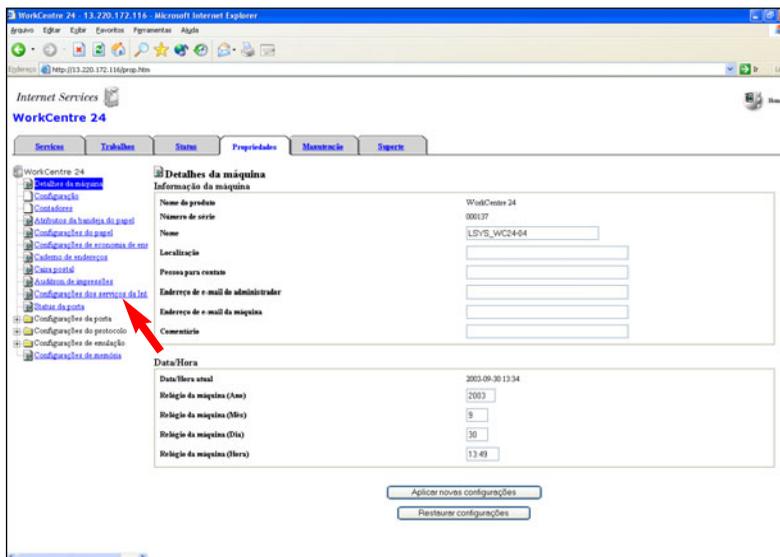


Fig. 2  
Selecione **Status da porta**.

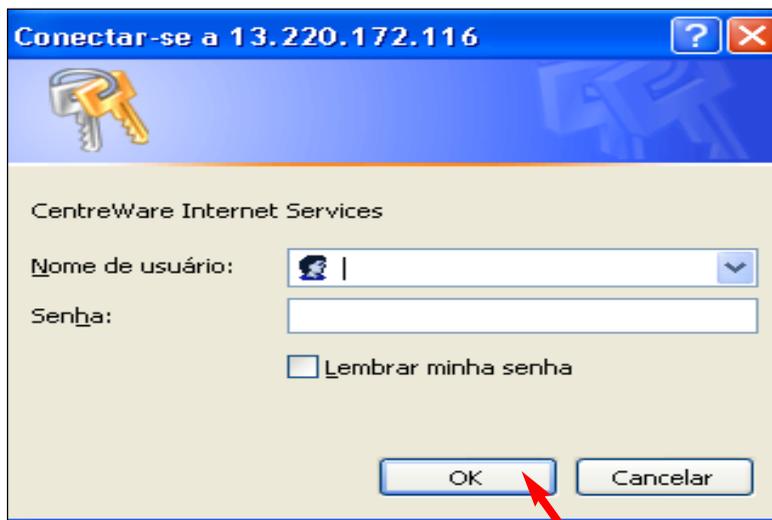


Fig. 4  
Digite um nome de usuário e senha. Clique em **OK**. (Consulte o Guia do Usuário de Administração da Máquina para obter a senha padrão).  
\*Esta tela talvez não apareça se o nome do usuário e a senha já tiverem sido digitados.

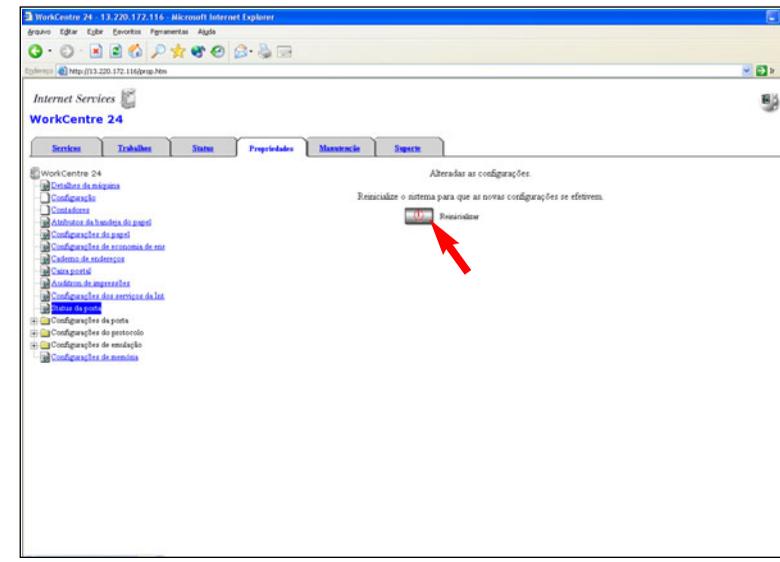


Fig. 5  
Aparecerá uma tela de confirmação do tipo "As configurações foram alteradas". Clique em **Reinicializar**.

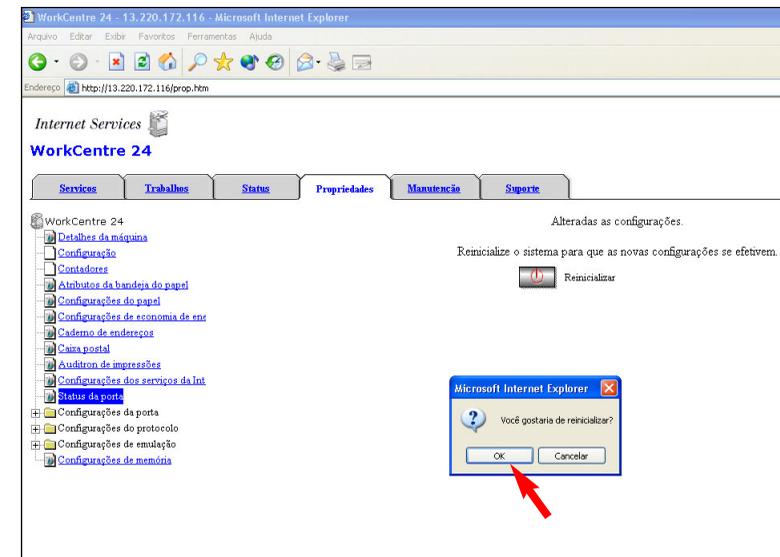


Fig. 6  
Clique em **OK**. (Demorará aproximadamente 2 minutos para a DC 2240/1632 reinicializar).

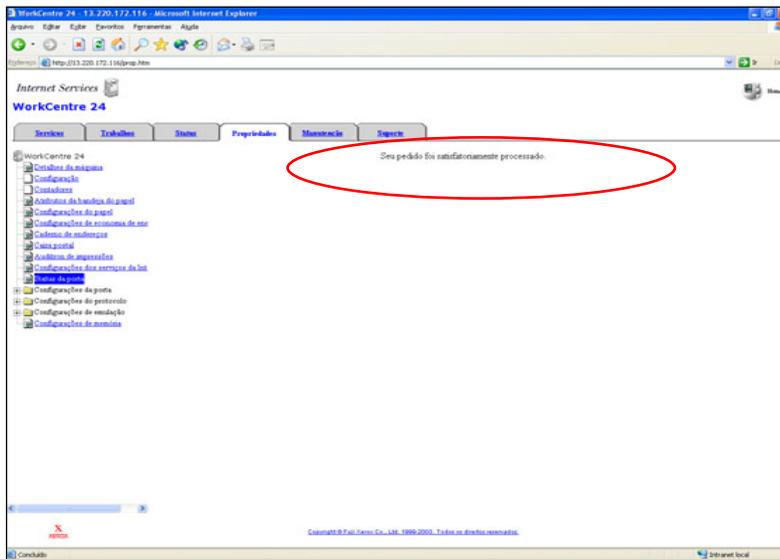


Fig. 7  
Se uma mensagem do tipo "Seu pedido foi satisfatoriamente processado" não aparecer, repita as etapas deste folheto.

**Continue com o procedimento Recuperação de documentos digitalizados usando um driver de digitalização - Parte 2 de 2.**

## Guia de Início Rápido

**Recuperação de documentos digitalizados usando um driver de digitalização - 1 de 2**



**WorkCentre M24**

THE DOCUMENT COMPANY  
**XEROX**<sup>®</sup>

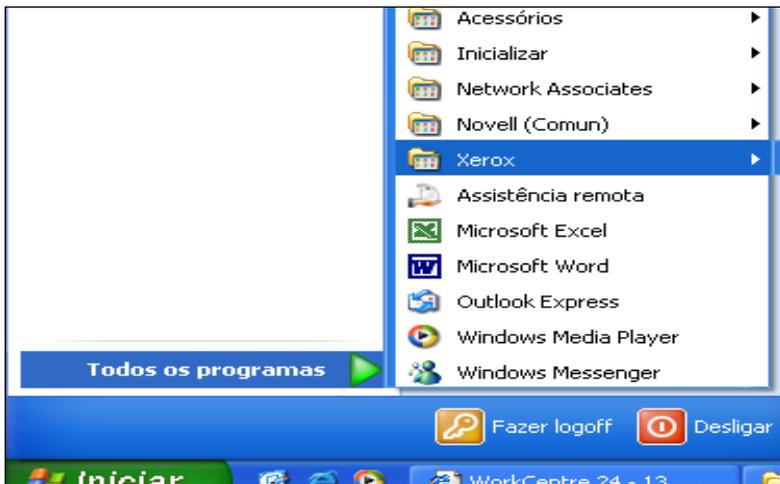


Fig. 1  
No sistema operacional da área de trabalho, selecione **Iniciar | Todos os programas | Xerox | Utilitário | Visualizador de caixas postais de DocuColor 1632/2240**.  
\*Esta janela poderá variar em função do sistema operacional do computador.

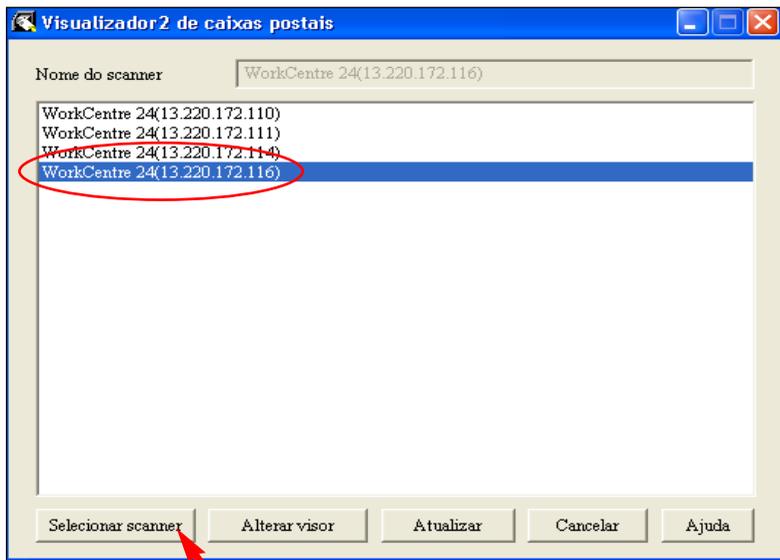


Fig. 2  
Se o nome do scanner aparecer, clique em **Selecionar scanner** e vá para a Figura 6. Caso contrário, vá para a Figura 3.

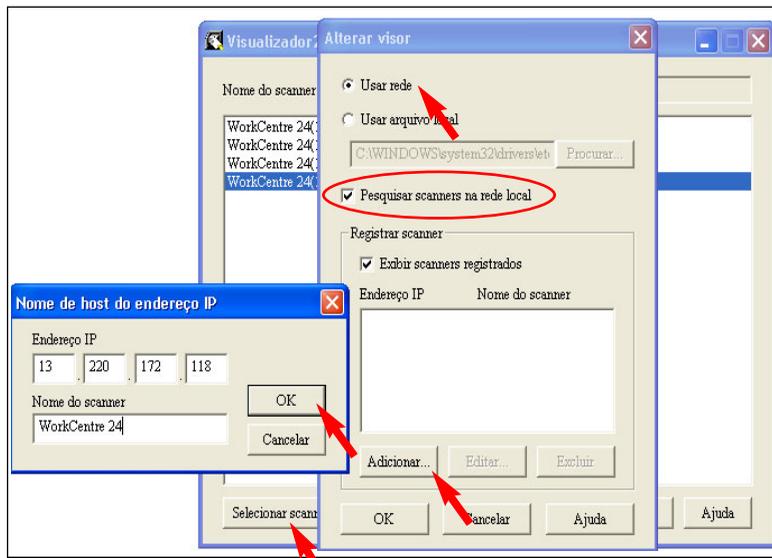


Fig. 3  
Selecione **Alterar exibição**. Selecione **Usar rede**. Assegure-se de que a opção **Exibir outros scanners de rede** esteja assinalada. Clique em **Adicionar**. Digite o endereço IP e o nome do scanner. Clique em **OK**.

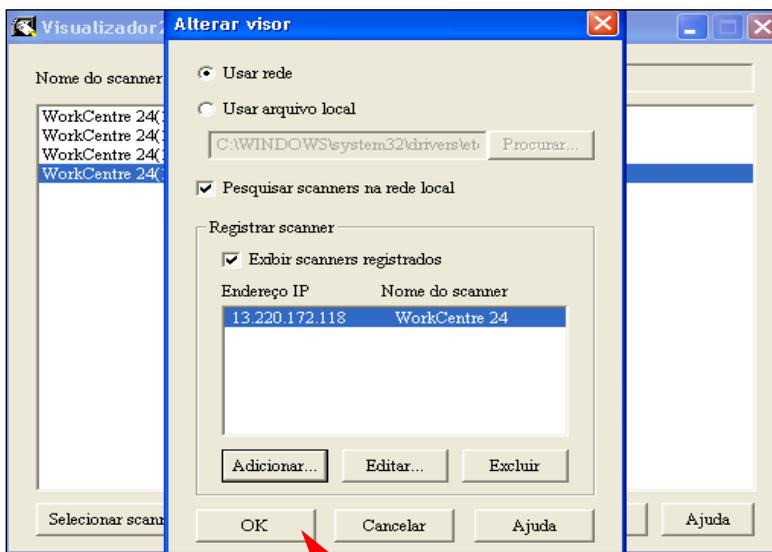


Fig. 4  
Selecione **OK**.

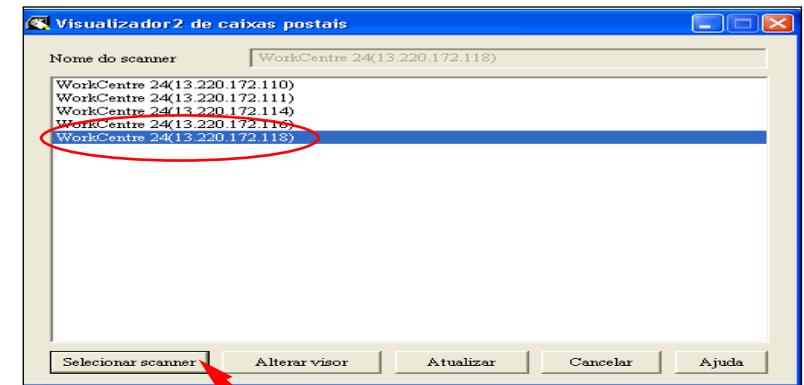


Fig. 5  
Selecione um scanner e clique em **Selecionar scanner**.

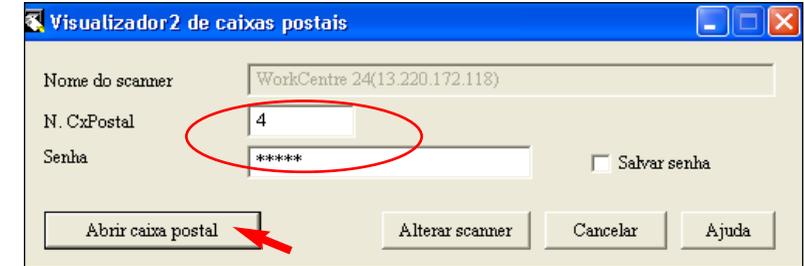


Fig. 6  
Digite um número da caixa postal e senha. Selecione **Abrir caixa postal**.

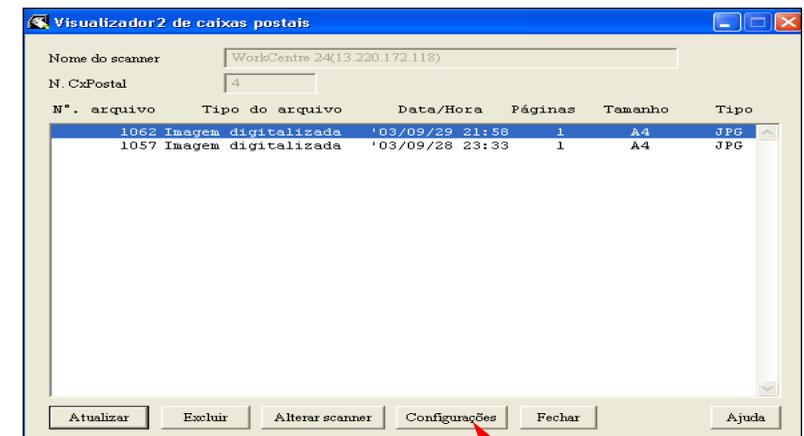


Fig. 7  
Selecione **Configurações**.

# Guia de Início Rápido

Recuperação de documentos digitalizados usando um driver de digitalização - 2 de 2

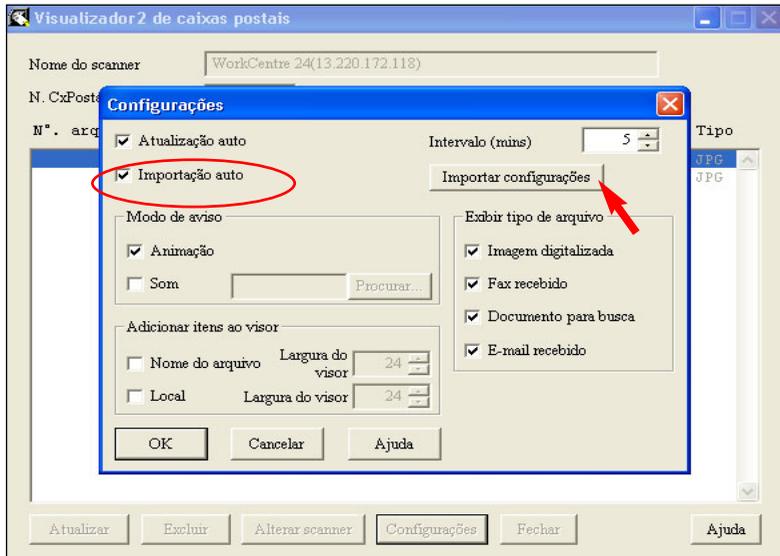


Fig. 8  
Assegure-se de que a caixa "Importação automática" esteja assinalada. Selecione **Importar configurações**.

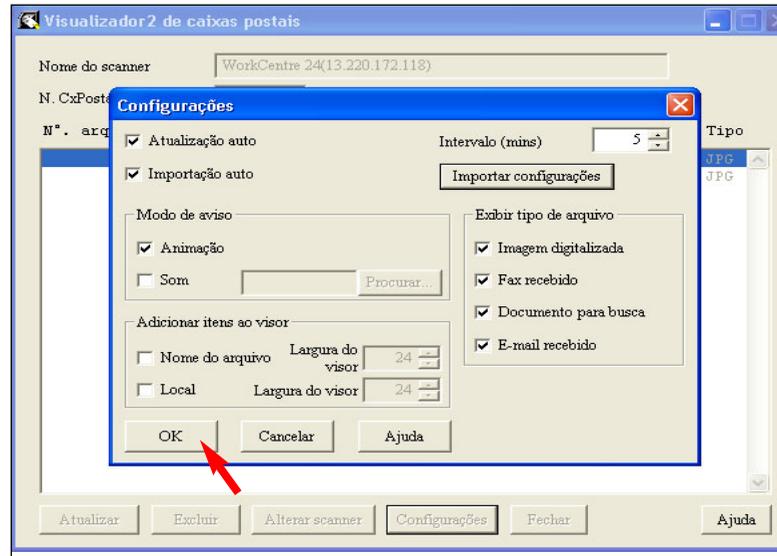


Fig. 10  
Selecione **OK**.

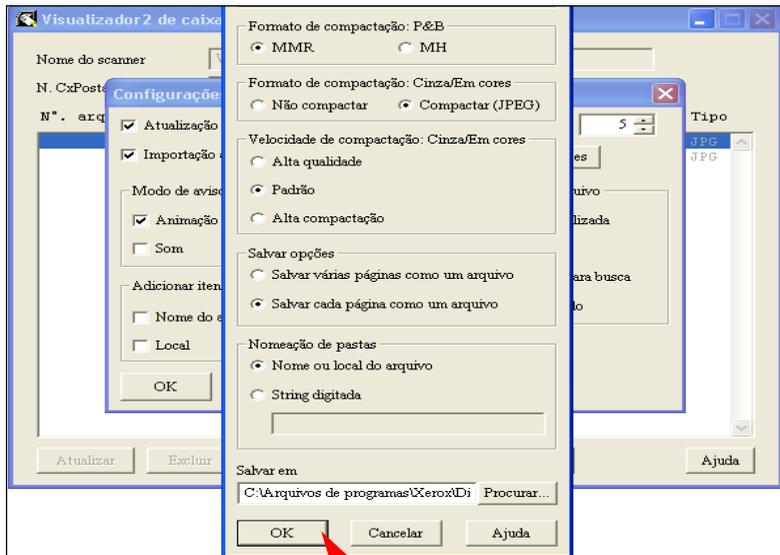


Fig. 9  
Na caixa "Salvar em" digite o caminho para a pasta na qual deseja salvar as imagens digitalizadas. Selecione **OK**.

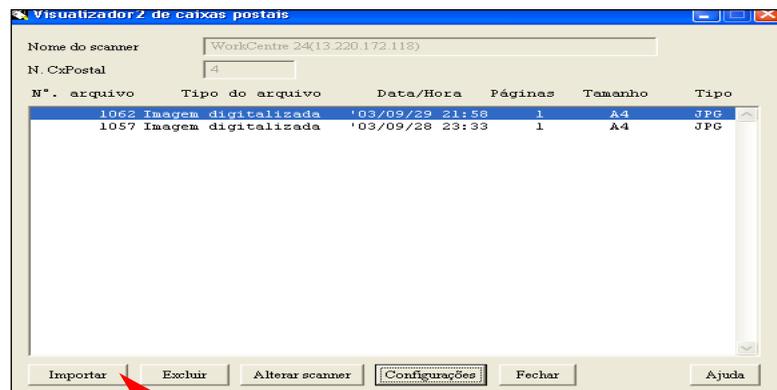


Fig. 11  
Selecione **Importar**.



WorkCentre M24

THE DOCUMENT COMPANY  
**XEROX**