

Fig. 1-1
Na pasta Impressoras, clique com o botão direito do mouse em WorkCentre M24 e selecione **Propriedades** no menu suspenso.

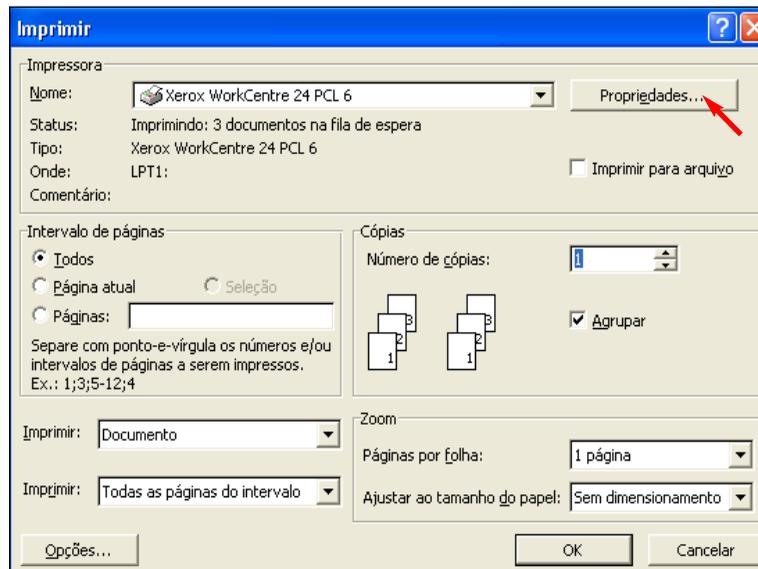


Fig. 1-3
Para enviar o fax do seu aplicativo, abra o documento a ser enviado. Selecione Imprimir. Quando a janela **Imprimir** for exibida, selecione **Propriedades**.

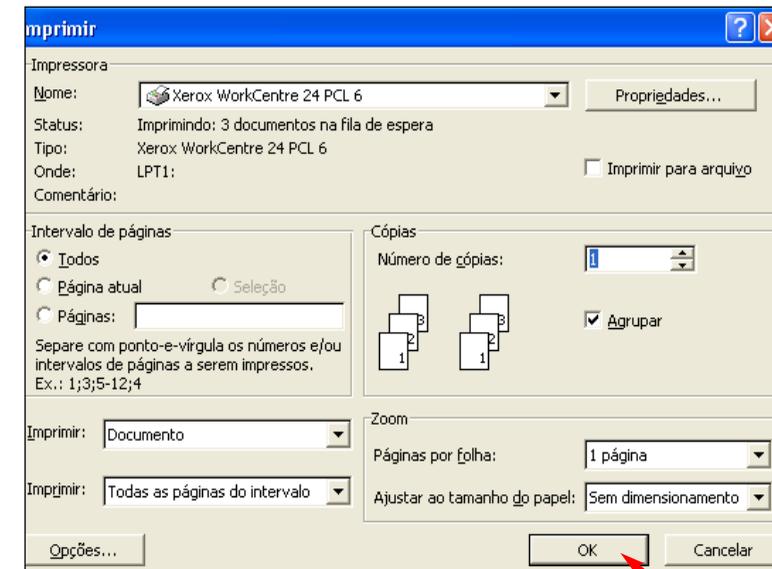


Fig. 1-5
Clique em **OK**.

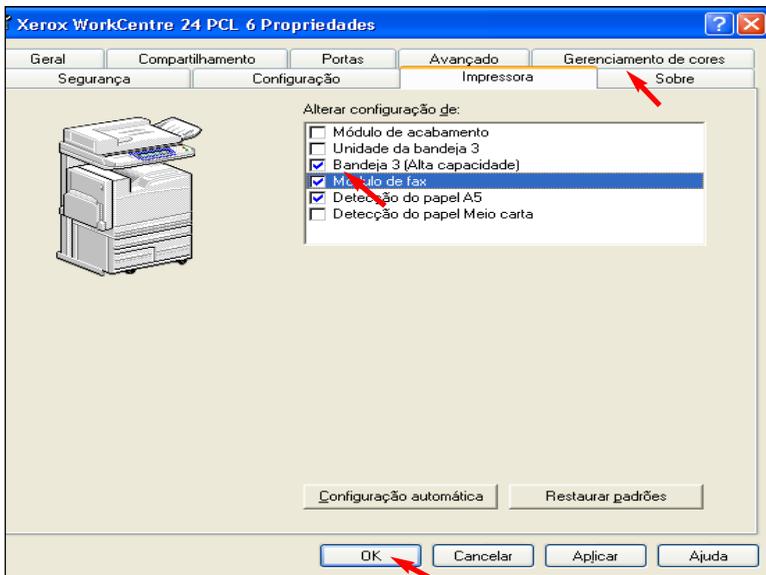


Fig. 1-2
Clique na guia **Impressora** e certifique-se de que haja uma marca de seleção na caixa ao lado de **Módulo de fax**. Se não houver marca de seleção na caixa, clique na caixa para ativar **Módulo de fax**. Clique em **OK**. A função de Fax agora está ativada.

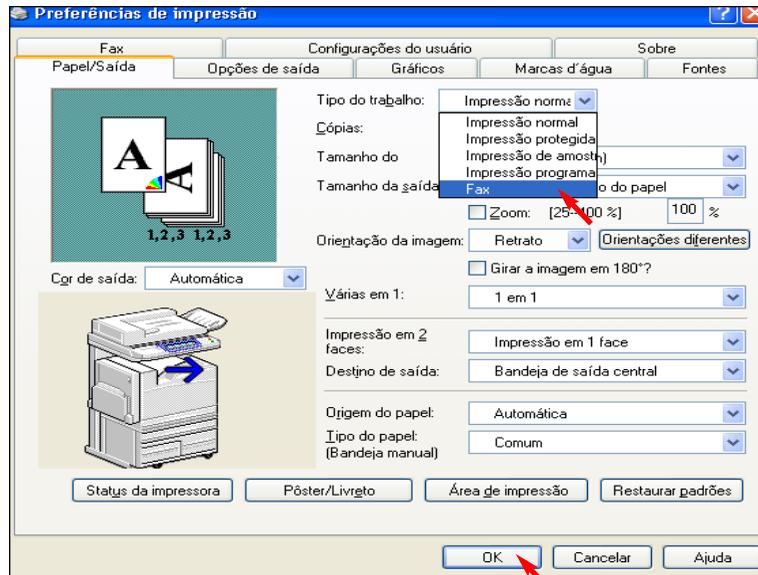


Fig. 1-4
No campo **Tipo do trabalho**, selecione **Fax** no menu suspenso e, em seguida, clique em **OK**.

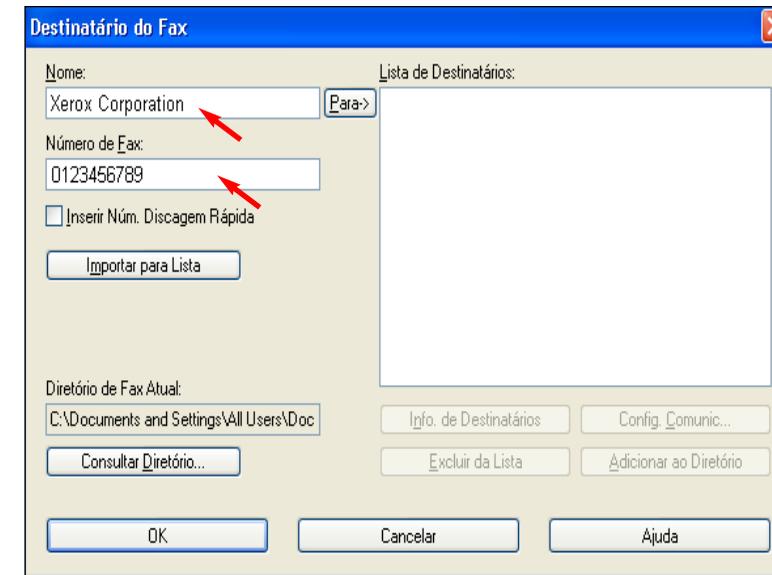


Fig. 1-6
Digite as informações do Destinatário de fax.

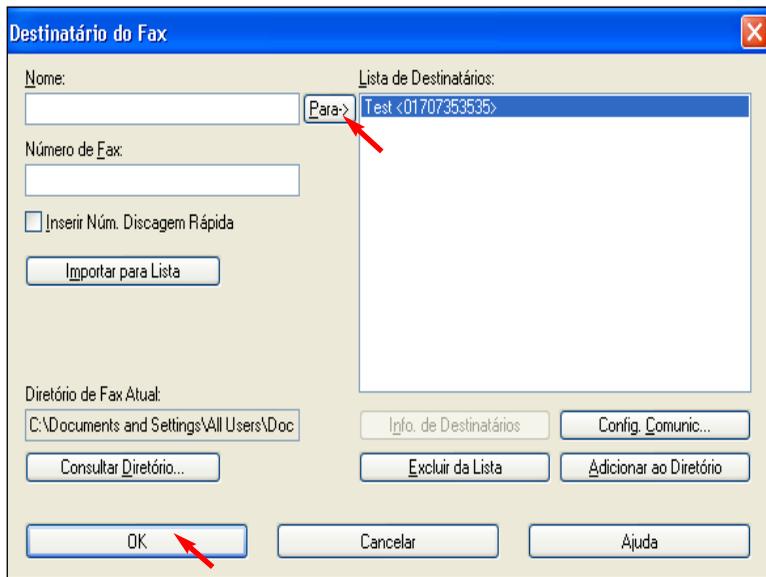


Fig. 1-7

Após fornecer as informações do destinatário, clique em **Para** para adicionar as informações à **Lista de destinatários**. Clique em **OK**.

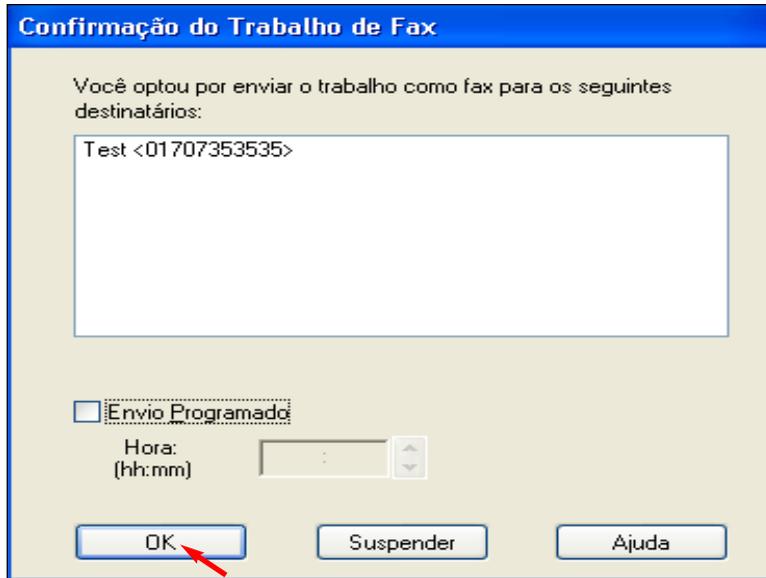


Fig. 1-8

Clique em **OK** para enviar o fax.

Guia de Início Rápido

Fax de Rede do PC



WorkCentre M24

THE DOCUMENT COMPANY
XEROX

O Telephone Consumer Protection Act, de 1991, torna ilegal o uso de um computador ou outro dispositivo eletrônico, incluindo equipamentos de fax, para enviar mensagens, a menos que tal mensagem contenha claramente, em uma margem na parte superior ou na parte inferior de cada página transmitida ou na primeira página da transmissão, a data e a hora em que foi enviada, assim como uma identificação do local de trabalho ou outra entidade, ou outra pessoa que esteja enviando a mensagem e o número de telefone da máquina remetente ou tal negócio, outra entidade, ou pessoa. Para digitar o número de telefone que identifica a máquina e as informações do texto do cabeçalho (nome do escritório), consulte o panfleto "Digitando informações do terminal local", parte 2 de 2. Para digitar a data e a hora, consulte o panfleto "Digitando informações do terminal local", parte 1 de 2.