

Em alguns países, pode ser obrigatório por lei que as informações do remetente sejam digitadas no equipamento antes do envio de fax pela primeira vez. Consulte o panfleto Digitando Informações do Terminal Local para obter instruções detalhadas.



Fig. 1 Coloque o documento que você enviará por fax no alimentador de originais.

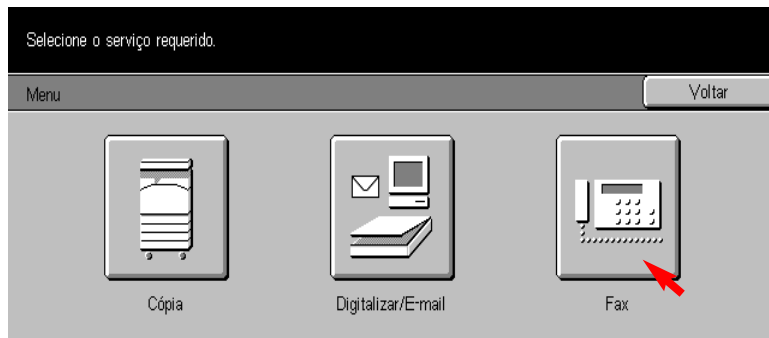


Fig. 3 Selecione **Fax**.



Fig. 6 Pressione **Opções de envio** e faça as seleções desejadas.

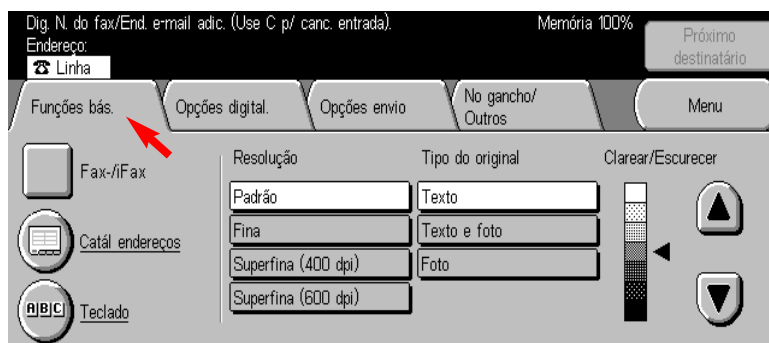


Fig. 4 Na tela **Funções básicas**, faça todas as seleções adequadas.



Fig. 7 Pressione **No gancho/Outros** e faça todas as seleções adequadas.

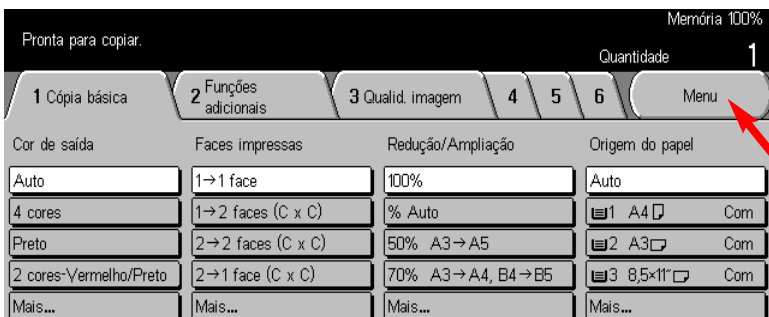


Fig. 2 Selecione **Menu**.

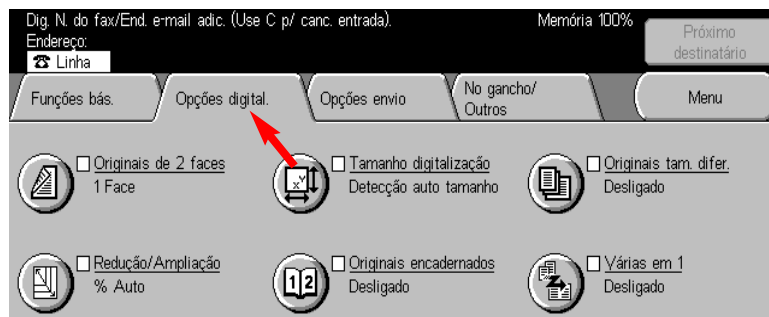


Fig. 5 Pressione **Opções de digitalização** e faça todas as seleções adequadas.



Fig. 8 Usando o teclado numérico, digite o número de telefone da máquina de fax remoto.

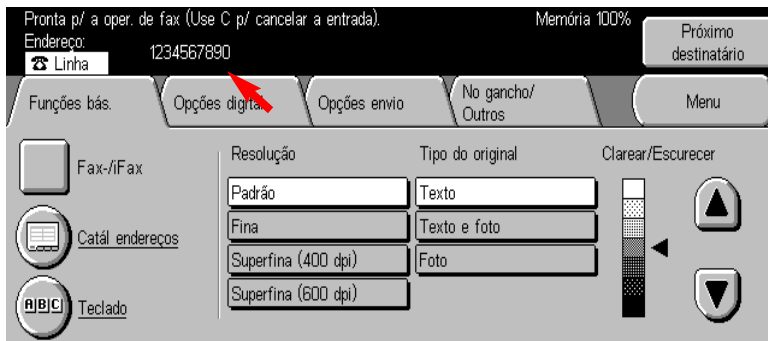


Fig. 9
O número de telefone a ser discado será exibido na tela.



Fig. 10
Pressione **Iniciar**.

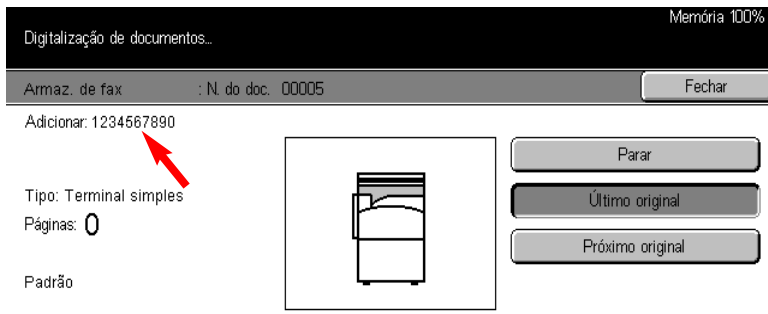


Fig. 11
A tela Digitalização de documentos será exibida, como mostra a Fig. 11, à medida que o fax é transmitido

Guia de Início Rápido



WorkCentre M24

THE DOCUMENT COMPANY
XEROX®