

Guia do Usuário do iFax

XEROX

WorkCentre Pro 423/428

708P86641 - PTBR



THE DOCUMENT COMPANY
XEROX®



Preparado por:
The Document Company Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1HE
ENGLAND

Tradução, Revisão e Validação:
Gerência de Tradução e Documentação
Xerox do Brasil

©2001 by Xerox Corporation. Todos os direitos reservados.

A proteção do copyright aqui reclamada inclui todas as formas e assuntos de material e informações suscetíveis de registro de direitos autorais como tal atualmente previstos estatutária ou juridicamente, ou que o venham a ser no futuro, incluindo - sem restrições - o material gerado por todo e qualquer software indicado na tela, tal como estilos, padrões, ícones, representações de telas, aspectos etc.

Xerox[®], The Document Company[®], o X[®] digital e todos os produtos Xerox mencionados nesta publicação são marcas da Xerox Corporation. Produtos e marcas de outras companhias também são reconhecidos.

Este documento é atualizado periodicamente. Quaisquer atualizações técnicas ou correções tipográficas serão incluídas nas próximas edições.

Atendimento Xerox

Suporte técnico

Para obter maior agilidade no suporte técnico ao cliente, consulte o tópico "Suporte" no site da Web www.xerox.com.br. Caso seja necessário contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente, para obter assistência técnica ou solicitar suprimentos, ligue para:

Rio de Janeiro: 0xx(21) 2516-3769

São Paulo: 0xx(11) 5632-3769

Outras localidades: DDG 0800-99-3769

As informações a seguir serão necessárias quando você entrar em contato com a Xerox:

O número do modelo da máquina: WorkCentre Pro 423/428 (painel de controle)

O número de série da máquina: _____ (localizado na tampa traseira do WorkCentre Pro 423/428, à esquerda do cabo de alimentação).

Informações

Para obter informações referentes ao seu WorkCentre Pro 423/428, registrar a garantia pelo telefone ou obter assistência para instalar o equipamento, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente:

Rio de Janeiro: 0xx(21) 2516-3769

São Paulo: 0xx(11) 5632-3769

Outras localidades: DDG 0800-99-3769

Suprimentos

Para solicitar suprimentos para o WorkCentre Pro 423/428, visite nosso site na Web, www.xerox.com.br. Se os suprimentos desejados não estiverem disponíveis, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente:

Rio de Janeiro: 0xx(21) 2516-3769

São Paulo: 0xx(11) 5632-3769

Outras localidades: DDG 0800-99-3769

	Atendimento Xerox.....	3
	Suporte técnico.....	3
	Informações.....	3
	Suprimentos	3
1	O que é o Internet Fax?.....	1-1
	Configuração e características do iFax	1-2
	Configuração do sistema do iFax.....	1-2
	Características do iFax.....	1-3
	Pontos a serem observados ao usar o iFax	1-7
	iFax X funções de fac-símile comuns	1-8
	iFax pode oferecer o seguinte	1-8
2	Configuração do ambiente	2-1
	Instruções iniciais para o iFax	2-2
	Requisitos do ambiente	2-2
	Configuração do ambiente	2-3
	Informações de configuração	2-3
	Fluxo da configuração do ambiente	2-5
	Configuração do endereço IP	2-6
	Ativação de portas.....	2-8
	Configuração do ambiente TCP/IP	2-11
	Configuração do ambiente de iFax.....	2-13
	Confirmação das configurações	2-16
3	Envio/recebimento de e-mails.....	3-1
	Envio de e-mails	3-2
	Configurações de envio.....	3-5
	Resolução.....	3-5
	Tipo do original	3-6
	Clarear/Escurer.....	3-7
	Perfil de iFax.....	3-7
	Status envio iFax	3-9
	Digitalização de documentos.....	3-9
	Início programado.....	3-10
	Relatório de transmissão.....	3-11
	Modo de comunicação	3-12
	Especificação do destinatário	3-14
	Uso da tela de teclado.....	3-14
	Uso da discagem rápida.....	3-15
	Uso dos botões de um toque.....	3-16
	Uso do diretório de discagem.....	3-17
	Uso da subdiscagem	3-18
	Especificação de vários destinatários	3-19
	Recebimento de e-mails.....	3-22
	Como receber e-mails	3-22
	Recebimento de e-mails via iFax	3-22
	Restrição de e-mails recebidos	3-23
	Cancelamento de uma transmissão	3-24

4	Funções úteis	4-1
	Envio de e-mails a caixas postais com endereços de e-mail	4-2
	Envio de fax a destinatários na forma de centros de retransmissão	4-4
	Uso de iFax com a máquina	4-5
	Uso de iFax com o computador.....	4-7
	Encaminhamento de fax na forma de e-mail da caixa postal	4-8
	Encaminhamento de e-mails	4-8
	Como encaminhar e-mails.....	4-9
	Enviar para caixa postal	4-9
	Envio/recebimento de e-mails para/do computador	4-10
	Envio de e-mails para a máquina	4-10
	Recebimento de e-mails no computador.....	4-10
5	Registro de dados	5-1
	Inserção de texto	5-2
	Registro de subdiscagem	5-3
	Registro da discagem rápida.....	5-5
	Configurações disponíveis para a discagem rápida.....	5-5
	Endereço de e-mail, Linha e Destinatário	5-7
	Registro de índice.....	5-10
	Seleção de um modo de comunicação	5-10
	Seleção da resolução	5-11
	Seleção do tamanho máximo da imagem	5-13
	Seleção do Início programado.....	5-14
	Seleção do Perfil iFax.....	5-15
	Seleção do status de envio de iFax.....	5-16
	Registro de caixas postais.....	5-17
	Configurações disponíveis para a caixa postal	5-17
	Registro do nome da caixa postal/senha	5-18
	Registro das opções da caixa postal.....	5-20
6	Relatórios e listas	6-1
	E-mail de erro	6-2
	E-mail DSN (Enviar Status)	6-3
	Relatório de atividades	6-4
	Relatório de atividades.....	6-4
	Relatório do histórico de trabalhos	6-5
	Relatório de transmissão.....	6-6
	Relatório de difusão.....	6-7
	Lista de configurações da impressora	6-8
	Lista do diretório de discagem.....	6-9
	Lista de caixas postais	6-10
	Impressão de relatórios e listas	6-11
	Impressão com Imprimir relatório/lista.....	6-12
	Impressão do Relatório de transmissão	6-13
	Configuração do método de impressão.....	6-13
7	Solução de problemas	7-1
	Envio de mensagens rejeitado	7-2
	Recebimento de mensagens rejeitado	7-3

A Anexo A-1

Especificações..... A-2

Precauções e limitações..... A-3

Pré-ajustes personalizados A-6

Glossário A-7

1 O que é o *Internet Fax*?

As seguintes informações podem ser encontradas neste capítulo:

- Configuração e características do iFax
- iFax X funções de fac-símile comuns

Configuração e características do iFax

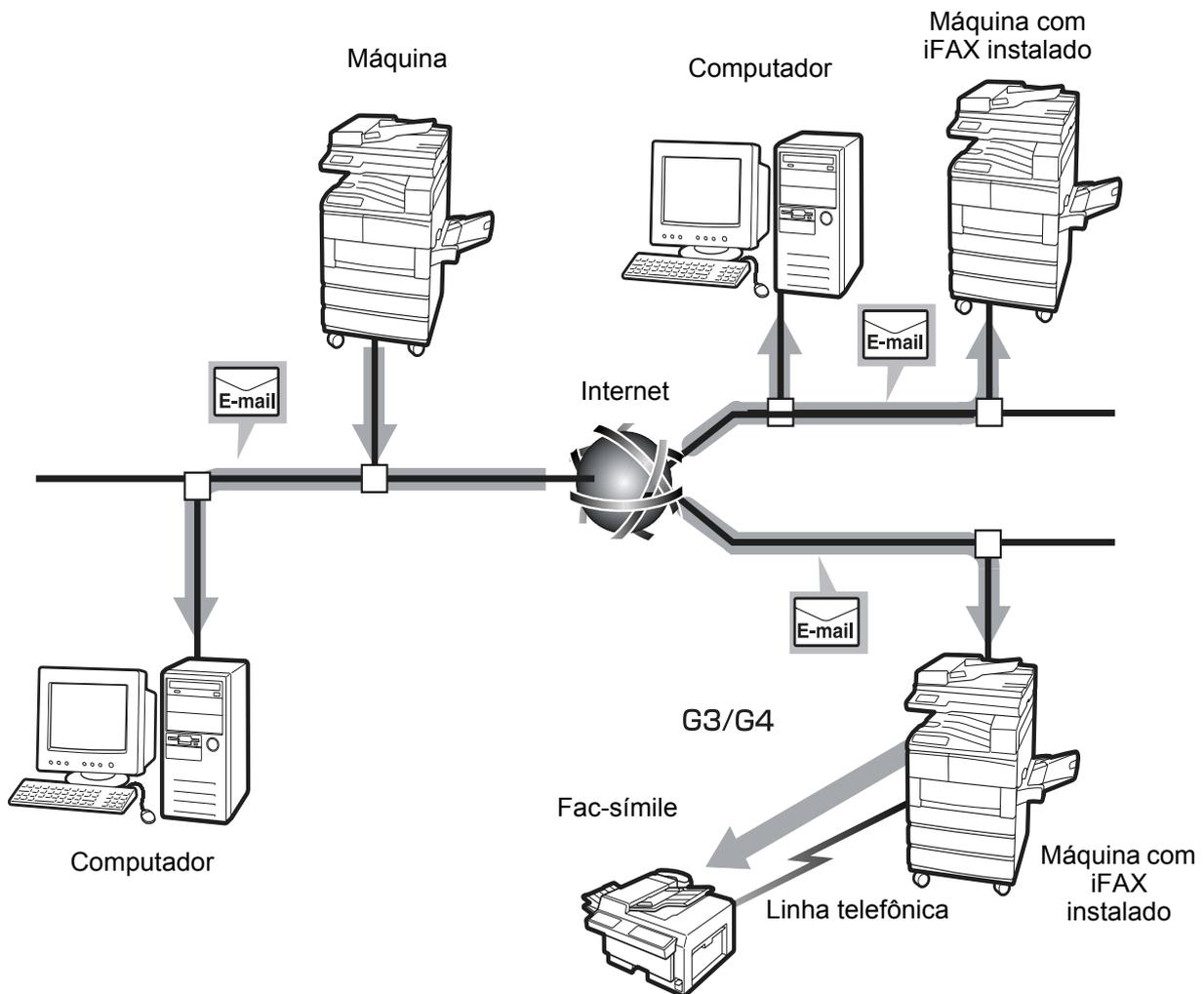
Este capítulo descreve a configuração do sistema e as características da função de Internet Fax deste equipamento.

No contexto deste guia do usuário, a função de Internet Fax é chamada de iFax.

Configuração do sistema do iFax

Ao contrário das transmissões de fax normais, que fazem uso de uma linha telefônica, o iFax realiza as transmissões por meio de uma rede interna ou pela Internet.

Essa função permite o envio de documentos digitalizados pela máquina como anexos em formato TIFF de correio eletrônico (chamados aqui de e-mail). Também é possível receber e-mails enviados de máquinas com iFax instalado ou computadores.



Características do iFax

Esta seção descreve as várias formas de transmissão utilizadas pelo iFax e suas características.

Com o iFax, os arquivos TIFF podem ser enviados e recebidos como anexos de e-mail entre o equipamento e máquinas com iFax instalado e computadores. Além da transmissão de e-mails, também é possível encaminhar documentos de fax recebidos anteriormente na caixa postal local como e-mails e enviar e-mails recebidos para máquinas de fac-símile como faxes.

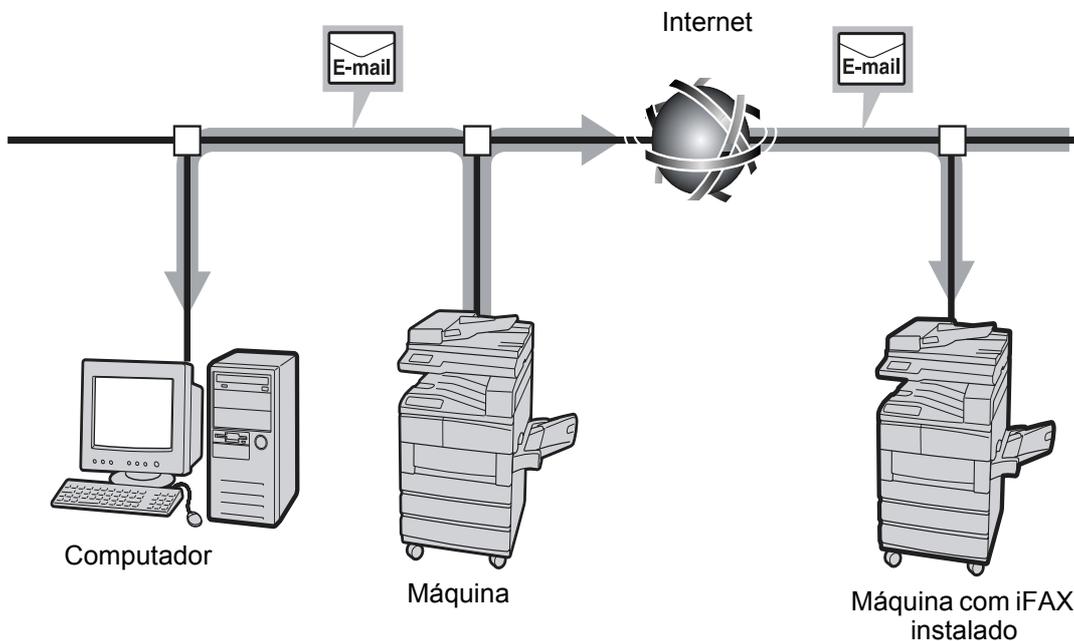
Envio de e-mails

Esta função permite o envio de documentos digitalizados pelo equipamento a máquinas com iFax instalado e computadores como anexos de e-mail no formato TIFF. Dessa forma, as contas telefônicas ficam mais baratas, já que a transmissão é feita pela rede interna existente e pela Internet.

NOTA: Dependendo da função iFax do destinatário, o perfil que pode ser processado varia. Confirme qual perfil pode ser processado pelo iFax do destinatário antes de especificar o perfil.

Quando for enviar um e-mail para o computador, o TIFF anexado poderá não ser exibido corretamente devido ao tipo de perfil especificado. Neste caso, envie o e-mail em TIFF-S ou TIFF-F.

Consulte “Envio de e-mails” na página 3-2.



Recebimento de e-mails

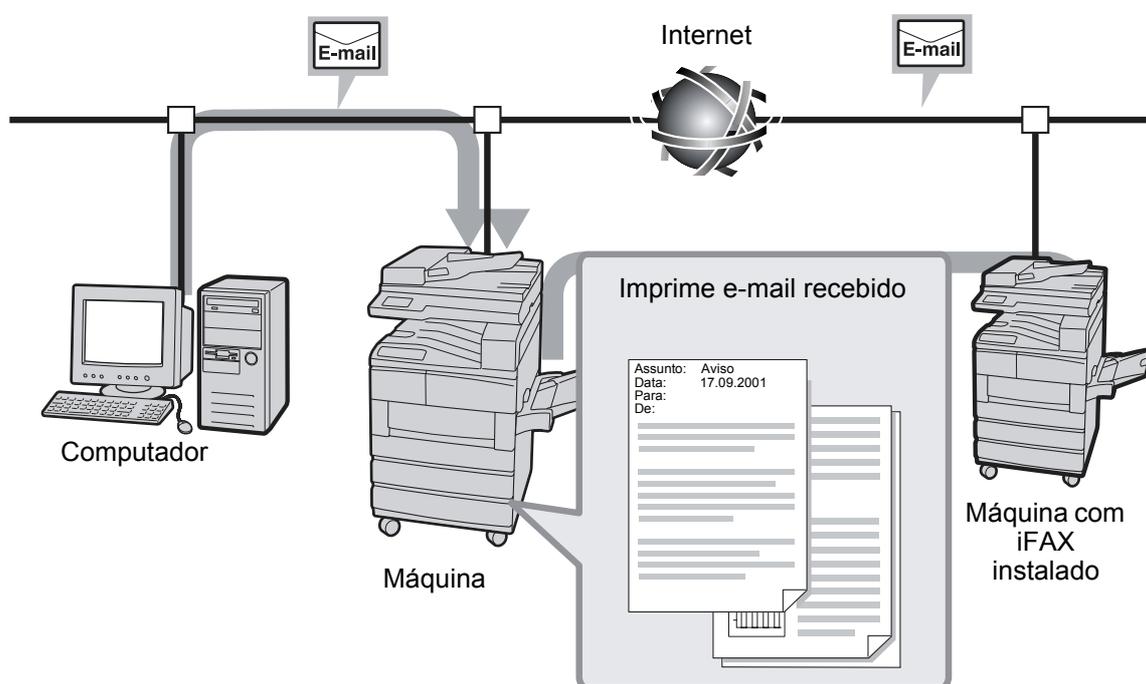
Quando um e-mail é recebido de uma máquina com iFax instalado ou de um computador, o equipamento o imprime automaticamente. Não é necessária nenhuma operação especial para o recebimento de e-mails.

NOTA: Os formatos de arquivos e perfis que podem ser usados para o recebimento de e-mails são: Formato de arquivo: TIFF-FX(RFC-2301); Perfil: TIFF-S, TIFF-F e TIFF-J.

Se o perfil recebido não for compatível, o arquivo pode não ser impresso.

Não será possível enviar um e-mail com arquivos anexados do computador para esta máquina.

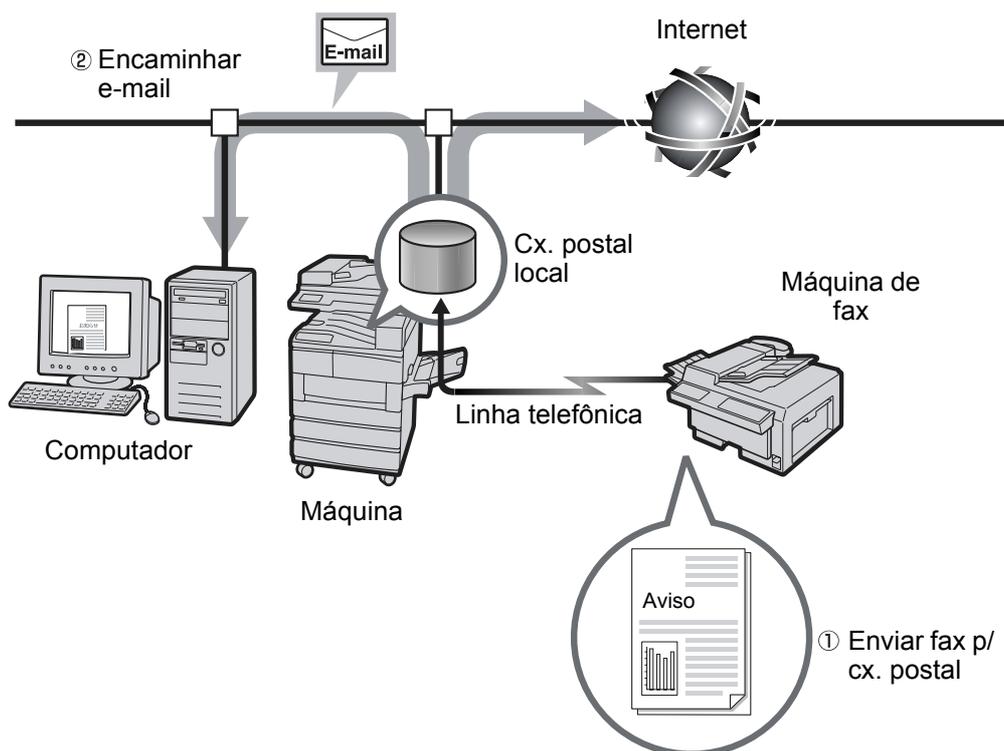
Consulte “Recebimento de e-mails” na página 3-22.



Encaminhamento de um fax como e-mail

Quando a caixa postal local for predefinida com a função de encaminhamento e endereços de e-mail, os documentos de fax armazenados na caixa postal local poderão ser convertidos em e-mails e encaminhados automaticamente com a função Seletor de caixa. Como é possível encaminhar um documento de fax a um computador específico, o destinatário não precisará ir até a máquina de fax para pegar o documento recebido.

Consulte “Encaminhamento de fax na forma de e-mail da caixa postal” na página 4-8.



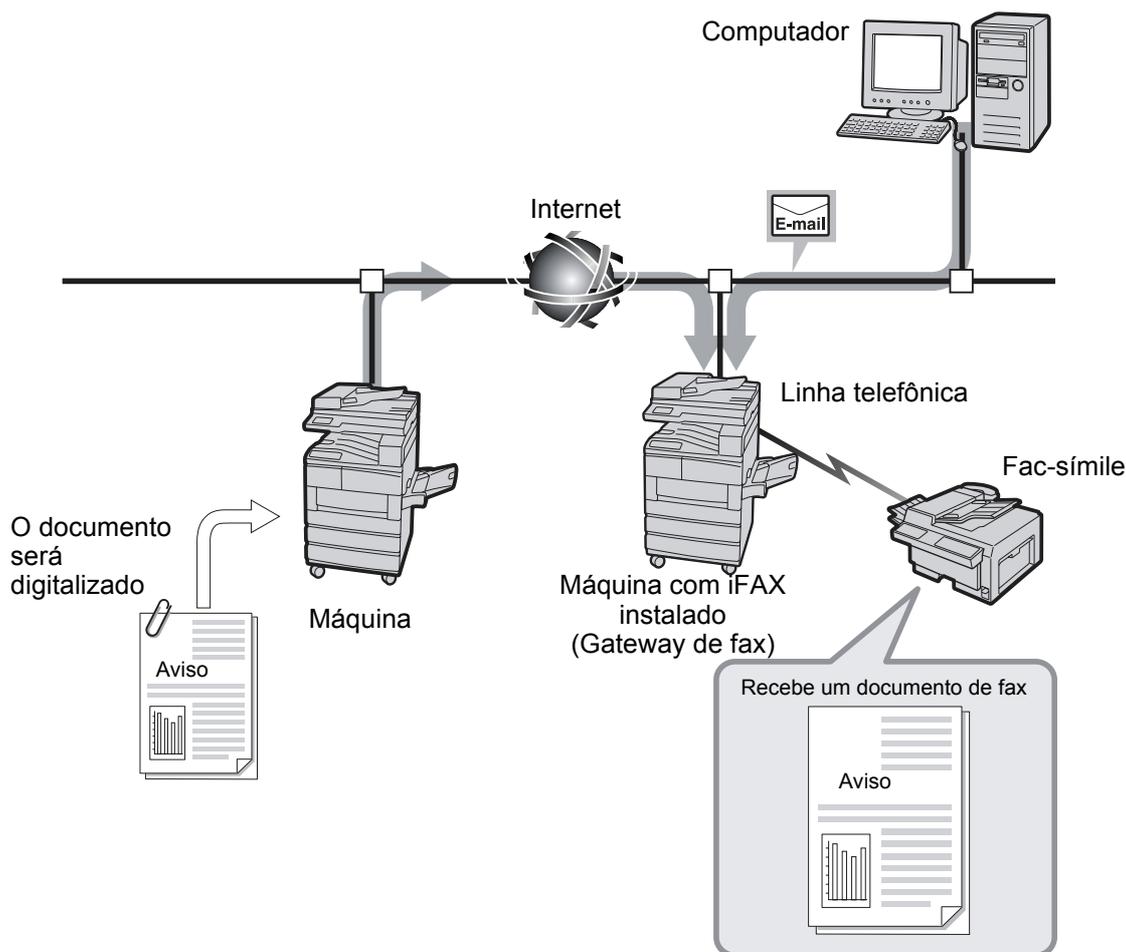
Envio de e-mail para uma máquina de fax

Com os endereços de e-mail especificados em um determinado formato, a máquina ou o computador podem enviar faxes usando o G3 para máquinas de fax que não aceitem a função iFax.

Essa função envia fax como e-mails para máquinas com iFax instalado e que estejam conectadas à rede pela Internet. Quando os fax são recebidos, a máquina com iFax instalado (chamada de gateway de fax) os converte em fax e os encaminha para o fac-símile especificado. Nessas transmissões, se o remetente e o destinatário do fax estiverem na região da chamada local, o custo da transmissão de fax poderá ser reduzido.

NOTA: Esta função só ficará disponível quando o método de recebimento de e-mail da máquina com iFax instalado (gateway de fax) estiver definido como SMTP. Não será possível enviar um e-mail com arquivos anexados do computador para esta máquina.

Consulte “Envio de fax a destinatários na forma de centros de retransmissão” na página 4-4.



Outras características

- **É possível registrar endereços de e-mail no diretório de discagem rápida.**

Quando os endereços de e-mail dos destinatários estiverem registrados no diretório de discagem rápida ou no diretório de subdiscagem, não será preciso informar os endereços de e-mail novamente toda vez que for enviar um fax para esses destinatários.

NOTA: Para a discagem rápida, os endereços de e-mail podem ser predefinidos com outras configurações de transmissão, como Perfil iFax, Status envio iFax e as definições relacionadas com envio de e-mails.

Consulte “Registro da discagem rápida” na página 5-5.

- **A função de Envio por difusão está disponível.**

É possível usar a função Envio por difusão para enviar e-mails para diversos endereços especificados. A função Envio por difusão também permite o envio de fax e e-mails para os destinos de máquinas de fac-símile e iFax usuais.

Consulte “Especificação do destinatário” na página 3-14.

No envio de e-mails

A mensagem “iFax enviado”, exibida na tela Status do trabalho, e “Enviado”, impressa no Relatório de atividades ou no Relatório de transmissões, indicam que o e-mail foi enviado para o servidor de mensagens mais próximo. Os e-mails enviados podem não ser entregues ao destinatário devido a problemas na rota de transmissão da Internet. A máquina não será notificada quando esse problema ocorrer. Quando um e-mail importante é enviado, confirme com o destinatário, por telefone, se a transmissão teve êxito.

NOTA: Se o Status envio iFax estiver definido como Ativado na configuração de POP3, você poderá confirmar se o e-mail chegou ao servidor de mensagens do destinatário. Se estiver Ativado na configuração de SMTP, você poderá confirmar se o e-mail chegou ao destinatário. Consulte “Status envio iFax” na página 3-9 para obter detalhes.

A confirmação do e-mail recebido com a função Status envio iFax chegará ao servidor compatível com essa função. A função Status envio iFax não estará disponível se nenhum servidor de mensagens do caminho de transmissão for compatível com a função. Entretanto, mesmo se o servidor de mensagens não for compatível, o e-mail será enviado. Nesse caso, o resultado do Status envio iFax pode ser diferente do resultado do e-mail recebido de fato.

Limitações do servidor de mensagens

Dependendo do ambiente do sistema, como a limitação do servidor de mensagens, e-mails muito grandes não poderão ser enviados ou recebidos. Quando você desejar definir o número de páginas no e-mail, confirme o ambiente do sistema do remetente e do destinatário, respectivamente.

Formato de arquivo TIFF e seu perfil

NOTA: Os formatos de arquivos e perfis que podem ser usados para o recebimento de e-mails são: Formato de arquivo: TIFF-FX(RFC-2301); Perfil: TIFF-S, TIFF-F e TIFF-J.

Se o perfil recebido não for compatível, o arquivo pode não ser impresso. Não será possível enviar um e-mail com arquivos anexados do computador para esta máquina.

Na especificação de um perfil

Dependendo das funções iFax do destinatário, os perfis que podem ser processados variam. Se você desejar especificar um perfil, confirme o tipo de perfil que pode ser processado pela função iFax do destinatário.

No caso de o perfil especificado não ser compatível

Se o perfil especificado não for compatível, o destinatário não poderá exibir ou imprimir as imagens que receber. Confirme e use o tipo de perfil que tanto o remetente quanto o destinatário possam processar.

iFax X funções de fac-símile comuns

Esta seção descreve as diferenças entre o iFax e as funções de fax comuns.

iFax pode oferecer o seguinte

Redução de custos com comunicações

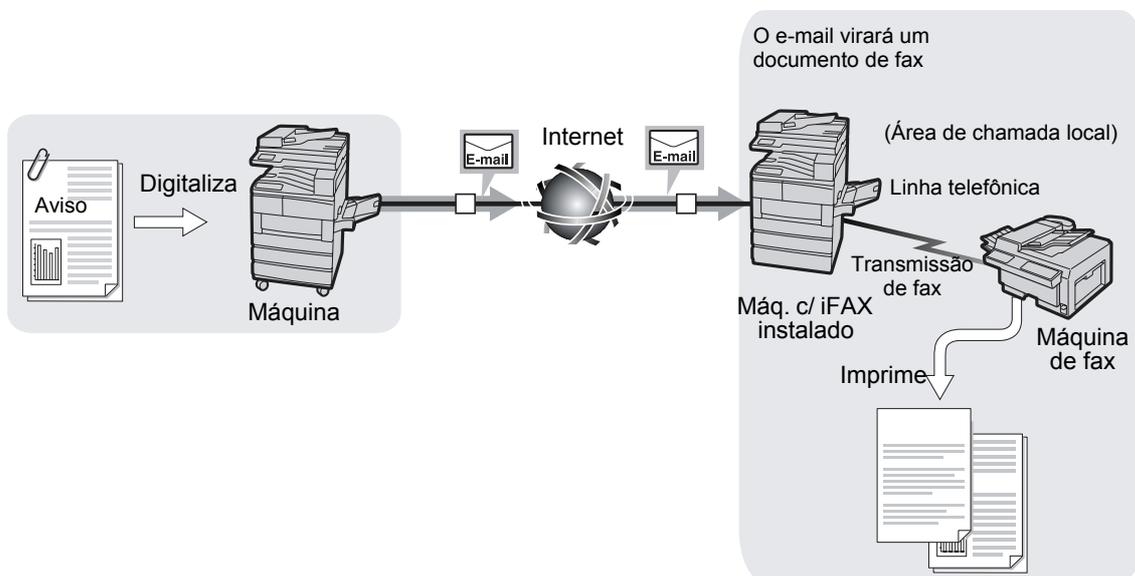
Como o iFax usa redes internas já existentes e a Internet para as comunicações, os custos envolvidos, quando comparados à transmissão de fax usual, são mais baixos.

Também é possível usar o iFax para as comunicações via gateway de fax com máquinas de fac-símile não compatíveis com a função de iFax.

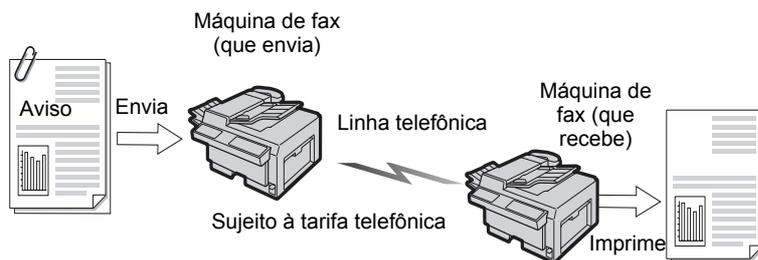
Nas comunicações via gateway de fax, os documentos serão enviados na forma de e-mails para a máquina que tenha o iFax instalado e a conexão à rede. A máquina que contém o iFax instalado (gateway de fax) converterá então os e-mails recebidos em documentos de fax e os encaminhará para a máquina de fac-símile. Se o remetente e o destinatário dos documentos de fax estiverem em uma região de chamada local, o custo da transmissão de fax poderá ser reduzido.

Consulte “Envio de fax a destinatários na forma de centros de retransmissão” na página 4-4.

Fluxo de iFax



Fluxo de uma máquina de fax



A transmissão de documentos é feita com facilidade, pois os e-mails podem ser enviados diretamente de uma máquina com o iFax instalado para um computador.

- A máquina com o iFax instalado envia os e-mails diretamente para o computador em uso no momento. Já que a função de encaminhamento de e-mails permite que você encaminhe os fax recebidos para o computador, não é preciso pegar os documentos na máquina de fax. Além disso, os documentos de fax podem ser exibidos na tela do computador, o que ajuda a diminuir o uso de papel.

Consulte “Encaminhamento de fax na forma de e-mail da caixa postal” na página 4-8.

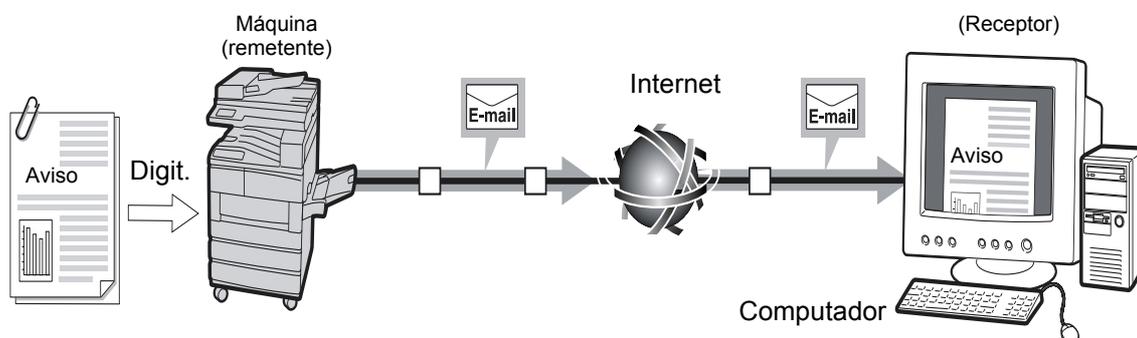
- O documento original será digitalizado como um arquivo TIFF anexo para e-mail nesta máquina. Como o anexo pode ser recebido no computador, ele pode ser salvo, processado ou editado.

NOTA: Se TIFF-J estiver configurado como o perfil, os dados poderão não ser abertos no computador. Nesse caso, configure o perfil como TIFF-S ou TIFF-F e envie os dados novamente.

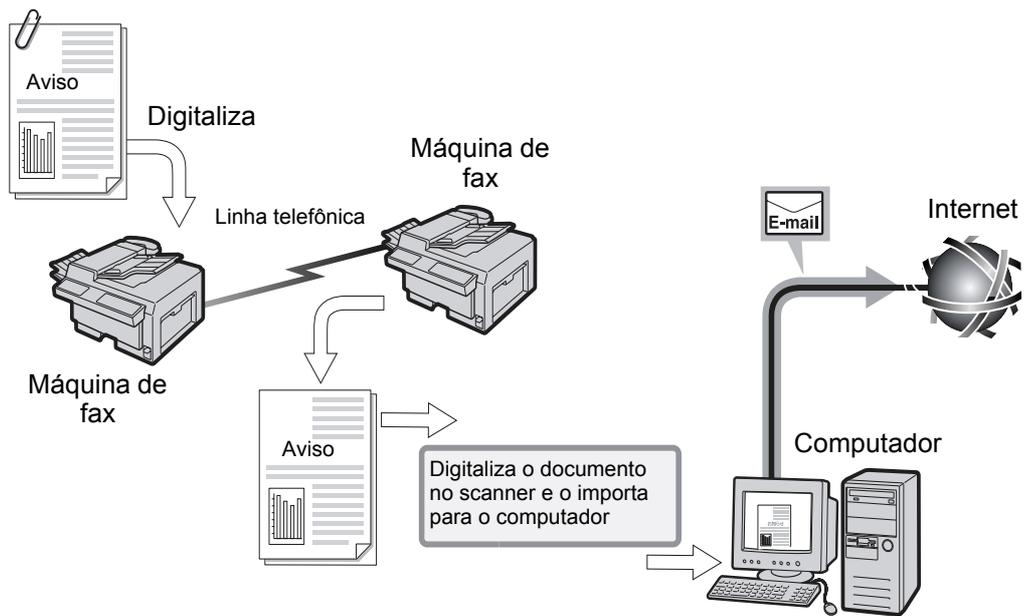
Os formatos de arquivos e perfis que podem ser usados para o recebimento de e-mails são: Formato de arquivo: TIFF-FX(RFC-2301); Perfil: TIFF-S, TIFF-F e TIFF-J.

Se o perfil recebido não for compatível, o arquivo pode não ser impresso. Não será possível enviar um e-mail com arquivos anexados do computador para a máquina.

Fluxo de iFax



Fluxo de uma máquina de fax



2 **Configuração do ambiente**

As seguintes informações podem ser encontradas neste capítulo:

- Instruções iniciais para o iFax
- Configuração do ambiente
- Configuração do endereço IP
- Ativação de portas
- Configuração do ambiente TCP/IP
- Configuração do ambiente de iFax
- Confirmação das configurações

Instruções iniciais para o iFax

Requisitos do ambiente

Esta seção explica os requisitos necessários para usar a função de iFax na máquina.

Requisitos do sistema

As opções a seguir são necessárias para esta máquina.

- Kit da impressora (para máquinas sem a função de impressora instalada)
- Kit HDD da impressora
- SDRAM de 64 MB para a impressora
- Kit do Internet fax
- Kit de expansão de discagem rápida

Os seguintes requisitos também se aplicam.

- A máquina deve estar conectada à rede e as comunicações via TCP/IP devem ser possíveis.
- O ambiente deve permitir o envio e o recebimento de e-mails.

Software compatível

Os software de e-mail compatíveis são os seguintes.

Nome	Win95/98	Win NT	Mac OS	Outros
Outlook Express	○	○	-	-
Netscape Messenger	○	○	○	○
SUN Mail Tool	-	-	-	○

○ : *Compatível.*

- : Não compatível com o sistema operacional.

Normas

ITU-T: ITU-T T.37, T.30, F.185, E.164

Formato de Internet Fax: RFC2301 (TIFF perfil S/F/J) e expansão 600 x 600 dpi

Encaminhamento de e-mail/fax: RFC2304, RFC2305

Função DSN: RFC1891, 1894

Recebimento via SMTP: RFC821, 822, 1869

Recebimento via POP3: RFC1939

Versão MIME: Versão 1.0 (RFC2049)

Configuração do ambiente

É preciso configurar os itens de E-mail e iFax para usar a função de iFax na máquina.

Confirme o ambiente, usando os dados em "Informações de configuração" abaixo, antes de operar a máquina e, além disso, verifique o procedimento de configuração do ambiente em "Fluxo da configuração do ambiente" na página 2-5.

Depois, configure o ambiente de iFax de acordo com as informações de "Configuração do endereço IP" na página 2-6 a "Confirmação das configurações" na página 2-16.

Informações de configuração

É necessário configurar as seguintes informações para poder usar a função de iFax na máquina. Não deixe de confirmar com o administrador do sistema ou com o provedor essas informações.

Método de recebimento de e-mails

Esta máquina permite a seleção de SMTP ou POP3 para o recebimento dos e-mails. As informações de configuração variam de acordo com o método selecionado. O método de recebimento de e-mails deve ser selecionado com base no ambiente de e-mail em uso.

Ambiente de rede

Com a ajuda do administrador, configure os seguintes ambientes na máquina, no servidor e no computador.

- Quando receber e-mails via SMTP

Nº	Definições	Exemplo	Observações
Defina o seguinte no painel de controle da impressora do equipamento.			
1	Endereço IP	xxx.xxx.xxx.xxx	A configuração automática de DHCP não está disponível. Não deixe de alocar um endereço fixo.
2	Máscara de sub-rede	xxx.xxx.xxx.xxx	
3	Endereço de gateway	xxx.xxx.xxx.xxx	
4	Endereço do DNS	xxx.xxx.xxx.xxx	É possível conseguir essa informação no DHCP.
Defina as seguintes configurações do servidor.			
5	Nome do host	wcp42x	Registre o nome do host e o endereço IP no servidor do DNS.
6	Nome do domínio	faxserver.xerox.com	NOTA: Se você estiver usando o endereço real, as configurações de nome de host e nome de domínio não serão necessárias.

Nº	Definições	Exemplo	Observações
Ligue o computador e defina o seguinte nos Serviços de Internet do CentreWare.			
7	Endereço do servidor SMTP	xxx.xxx.xxx.xxx	Defina o endereço IP do servidor de mensagens para o envio.
8	Endereço de e-mail da máquina	ifax@faxserver.xerox.com	O alias não pode ser configurado. É possível definir qualquer nome para a conta (à esquerda de @). Defina a seção de endereço (à direita de @) com a combinação do nome do host e do nome do domínio.

➤ Quando receber e-mails via POP3

No	Definições	Exemplo	Observações
Defina o seguinte no painel de controle da impressora do equipamento			
1	Endereço IP	xxx.xxx.xxx.xxx	A configuração automática de DHCP está disponível.
2	Endereço de sub-rede	xxx.xxx.xxx.xxx	
3	Endereço de gateway	xxx.xxx.xxx.xxx	
Ligue o computador e defina o seguinte nos Serviços de Internet do CentreWare.			
4	Endereço do Servidor SMTP	xxx.xxx.xxx.xxx	Defina o endereço IP do servidor de mensagens para o envio.
5	Endereço de e-mail da máquina	ifax@mb1.abc.xerox.com	Especifique o nome de usuário POP da conta (à esquerda de @) e o servidor POP3 para o recebimento na parte do endereço (à direita de @). Também é possível definir o alias, como em ifax@xerox.com
6	Endereço do servidor POP3	xxx.xxx.xxx.xxx	Defina o endereço IP do servidor de mensagens para o recebimento.
7	Nome de usuário POP		Esta conta serve para conectar o servidor de mensagens para o recebimento. A configuração só pode ser feita para um usuário.
8	Senha de usuário POP		Use caracteres alfanuméricos.

NOTA: Não é possível receber mensagens em uma caixa postal local via POP3. Além disso, o envio de faxes via gateway de fax não estará disponível.

Fluxo da configuração do ambiente

Configure o ambiente seguindo estas etapas.

Use o painel de controle da impressora para definir o endereço IP da máquina.

Consulte *“Configuração do endereço IP”* na página 2-6.

Use os Serviços de Internet do CentreWare e ative as portas Enviar E-mail/iFax e Receber E-mail/iFax.

Consulte *“Ativação de portas”* na página 2-8.

Use os Serviços de Internet do CentreWare para definir o ambiente TCP/IP se estiver usando SMTP para receber mensagens.

Consulte *“Configuração do ambiente TCP/IP”* na página 2-11.

Use os Serviços de Internet do CentreWare para definir o ambiente de iFax.

Consulte *“Configuração do ambiente de iFax”* na página 2-13.

Use o painel de controle da impressora para imprimir a lista de configurações da impressora e então verificar as definições.

Consulte *“Confirmação das configurações”* na página 2-16.

Envie uma mensagem para o endereço da máquina para confirmar se a configuração está correta. Se a mensagem não for enviada, verifique a configuração do ambiente.

Consulte *“Envio de e-mails”* na página 3-2.

Configuração do endereço IP

É possível configurar o endereço IP pelo painel de controle da impressora. Dependendo do ambiente de rede usado, pode ser necessário configurar a máscara de sub-rede ou o endereço de gateway. Confirme com o administrador da rede e defina os itens necessários.

1. Com a mensagem “Pronta para imprimir ou enviar fax” exibida, pressione o botão **Menu**.

 para descer pela coluna.   para mover-se pelas colunas.  para selecionar um item (* ao lado do item).			
Config. Rápida			
Lista de relatório			
Configs do sistema			
Rede/Porta	Paralela		
	LPD		
	Netware		
	SMB		
	IPP		
	USB		
	Port 9100		
	EtherTalk		
	Saudação		
	Cliente FTP		
	SNMP		
	Serviço Internet		
	Configurações TCP/IP	Obter Endereço IP	DHCP
			BOOTP
			RARP
			Manualmente
		Endereço IP	000.000.000.000

2. Defina “Obter endereço IP” como Manualmente.
3. Forneça o endereço IP.
Use as setas para a direita e para a esquerda para mover-se entre os números.
Use as setas para cima e para baixo para aumentar ou diminuir o valor. Se você mantiver pressionado o botão, o número será alterado automaticamente.
4. Pressione o botão **Menu** para aceitar as alterações e reinicialize a impressora.

Configuração de máscara de sub-rede e endereço de gateway

1. Com a mensagem “Pronta para imprimir ou enviar fax” exibida, pressione o botão **Menu**.

 para descer pela coluna.   para mover-se pelas colunas.  para selecionar um item (* ao lado do item).			
Config. Rápida			
Lista de relatório			
Configs do sistema			
Rede/Porta	Paralela		
	LPD		
	Netware		
	SMB		
	IPP		
	USB		
	Port 9100		
	EtherTalk		
	Saudação		
	Cliente FTP		
	SNMP		
	Serviço Internet		
	Configurações TCP/IP	Obter Endereço IP	
		Endereço IP	
		Máscara de sub-rede	000.000.000.000
		Endereço de gateway	000.000.000.000

2. Forneça a máscara de sub-rede.
Use as setas para a direita e para a esquerda para mover-se entre os números.
Use as setas para cima e para baixo para aumentar ou diminuir o valor.
Se você mantiver pressionado o botão, o número será alterado automaticamente.
3. Forneça o endereço de gateway.
Use as setas para a direita e para a esquerda para mover-se entre os números.
Use as setas para cima e para baixo para aumentar ou diminuir o valor.
Se você mantiver pressionado o botão, o número será alterado automaticamente.
4. Pressione o botão **Menu** para aceitar as alterações e reinicialize a impressora.

Ativação de portas

É possível ativar as portas Enviar e-mail/iFax e Receber e-mail/iFax com o seguinte procedimento.

NOTA: Se você estiver usando os Serviços de Internet do CentreWare, será necessário confirmar as configurações do navegador da web. Você não deve usar o servidor proxy. Consulte o “Guia do Usuário (Impressora)” para obter detalhes.

Consulte a Ajuda para obter detalhes sobre as operações dos Serviços de Internet do CentreWare.

Procedimento

1. Ligue o computador e abra o navegador.
2. Informe o endereço IP ou o endereço de Internet da máquina na coluna de entrada de endereço do navegador e selecione Enter.
 - Quando o endereço IP é especificado.



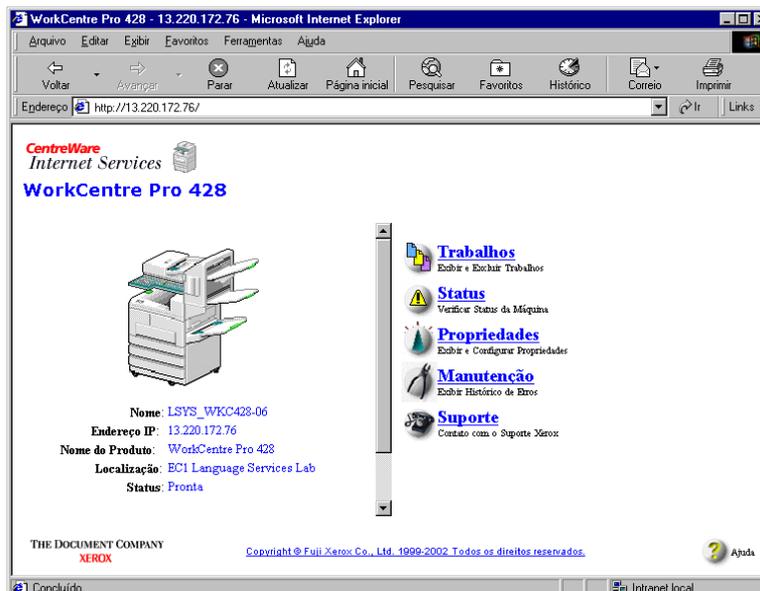
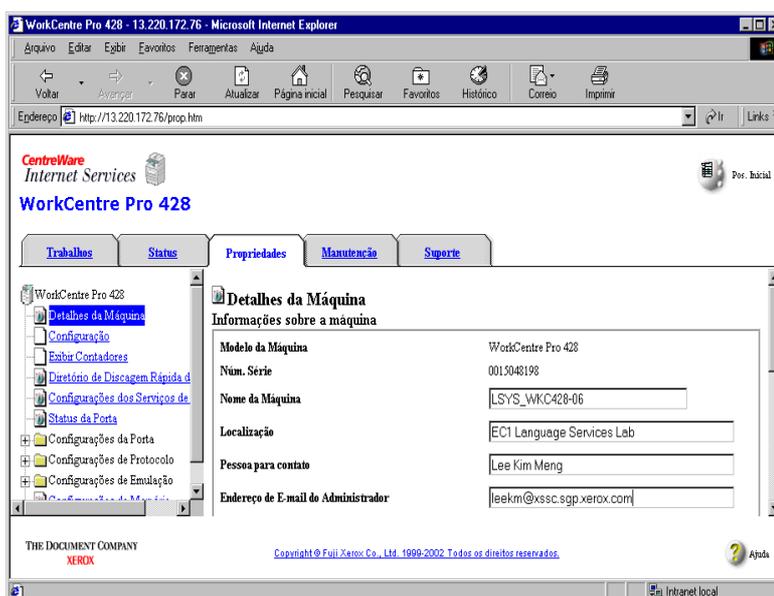
- Quando o endereço de Internet é especificado.



3. Insira “:” e o número da porta (padrão de fábrica: 80) no fim do endereço, caso deseje especificar um número de porta.



4. É exibida a tela Serviços de Internet do CentreWare.

5. Clique em **Propriedades**.6. Selecione **Status da porta** no painel esquerdo da tela exibida. A tela Configurações da porta será exibida no quadro direito.

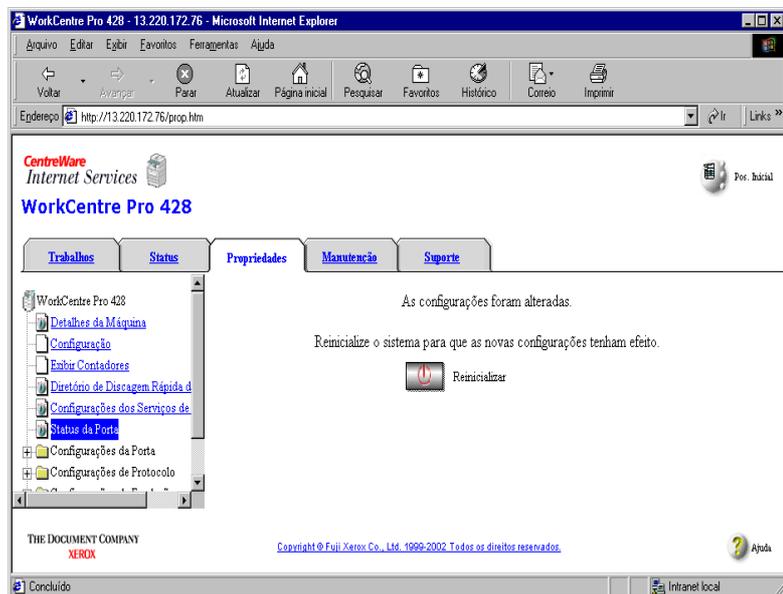
7. Marque as caixas **Enviar e-mail/iFax** e **Receber e-mail/iFax** à direita para ativar as portas e, em seguida, clique em **Aplicar novas configurações**.



8. Quando a tela que solicita o nome do usuário e a senha aparecer, insira os itens e clique em **OK**.

NOTA: O nome de usuário e a senha padrão de fábrica são "admin".

9. Clique em **Reinicializar**.



A máquina será reinicializada e as portas Enviar e-mail/iFax e Receber e-mail/iFax serão ativadas.

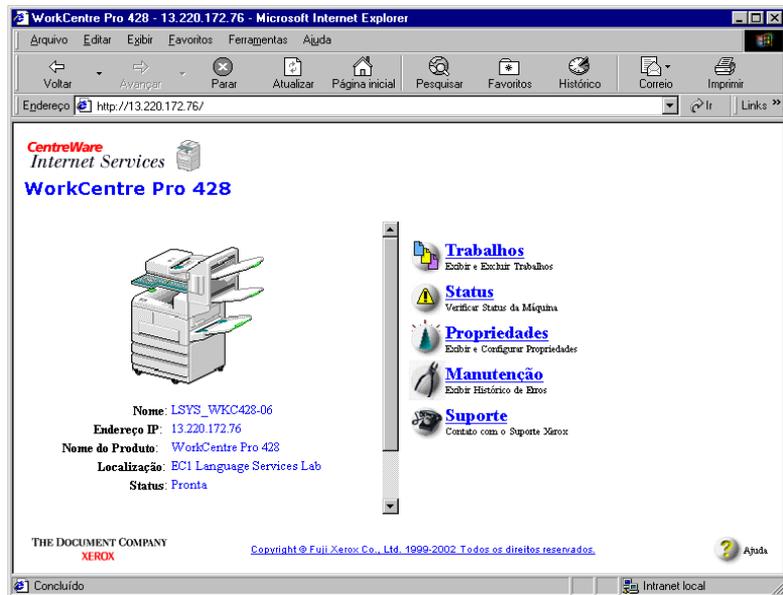
Configuração do ambiente TCP/IP

Se o ambiente de recebimento de e-mails for SMTP, siga o procedimento para configurar o ambiente TCP/IP.

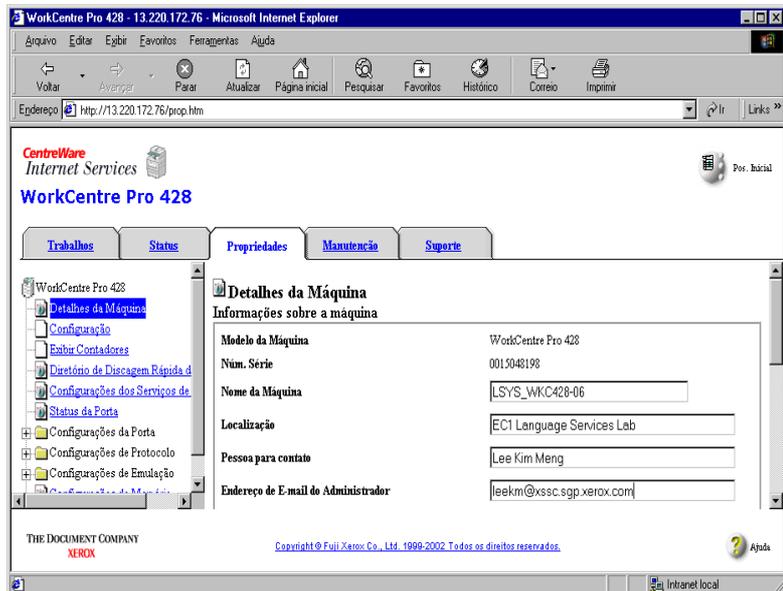
Consulte a Ajuda para obter detalhes sobre as operações dos Serviços de Internet do CentreWare.

Procedimento

1. Ative os Serviços de Internet do CentreWare seguindo as etapas 1 e 2 de “Ativação de portas” na página 2-8.
2. Clique em **Propriedades**.



3. Selecione **TCP/IP** nas Configurações de protocolo do painel esquerdo da tela exibida.



4. Informe o nome do host.
 - Para obter o endereço do servidor DNS do DHCP, marque a caixa DHCP à direita de Obter endereço do DNS.
 - É possível inserir o endereço do servidor do DNS manualmente.
 - Informe o nome do DNS.



5. Clique em **Aplicar novas configurações** na parte inferior do painel direito.

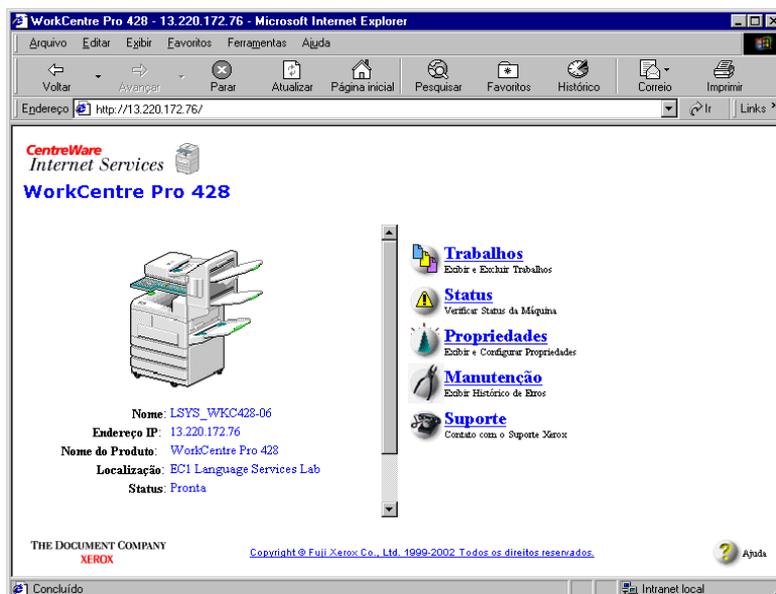
Configuração do ambiente de iFax

Defina o ambiente de iFax na tela Propriedades.

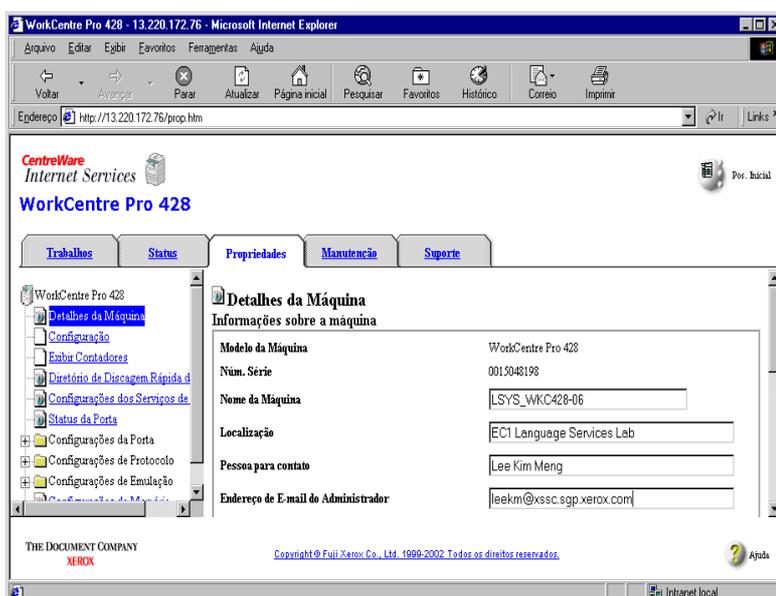
CONSULTE: Ajuda para obter detalhes sobre as operações dos Serviços de Internet do CentreWare.

Procedimento

1. Clique em **Propriedades**.



2. Selecione **Configurações de protocolo e**, em seguida, **E-mail/iFax**.



3. Configure os itens mostrados na tabela a seguir de acordo com o seu ambiente de e-mail.



Definições	Descrição	Opção disponível	Requisitos para o protocolo de recebimento	
			SMTP	POP3
Protocolo de recebimento	Configure o protocolo para receber e-mails de acordo com o ambiente.	SMTP, POP3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Endereço de correio da máquina	Configure o endereço de e-mail da máquina. O endereço de e-mail definido será armazenado na coluna De do e-mail.	Você pode usar até 128 caracteres alfanuméricos, inclusive "@", "." e "-".	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Imprimir cabeçalho da mensagem	Configure esta definição para imprimir cabeçalhos de e-mails com os arquivos TIFF recebidos.	Todos, *Itens básicos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Imprimir email de erro	Marque essa configuração se você quiser imprimir mensagens de erro que serão recebidas quando os e-mails não puderem ser enviados devido a algum erro.		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dividir tamanho de mensagem enviada	Para os e-mails enviados, configure o número de páginas a serem divididas no original digitalizado pela máquina. Verifique o ambiente do sistema do remetente e do destinatário, respectivamente, antes de identificar o número de páginas a dividir. Se o valor foi muito grande, alguns ambientes poderão impedir o envio ou o recebimento do e-mail.	0: Não dividir 1-999: (*10)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Imprimir correio DSN (Status Envio)	Marque esta configuração se você desejar imprimir e-mails DSN.		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Definições	Descrição	Opção disponível	Requisitos para o protocolo de recebimento	
			SMTP	POP3
Tempo-resposta DSN (Enviar Status)	Configure o intervalo de espera para o e-mail de notificação de status de entrega. Depois que o tempo configurado tiver passado, não haverá verificação da entrega do e-mail de notificação do status de entrega.	0 (Desativ.) 1-255 horas (*24 horas)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Endereço do servidor SMTP	Configure o endereço do servidor SMTP para os e-mails enviados.	xxx.xxx.xxx.xxx	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Endereço do servidor POP3	Configure o endereço do servidor POP3 para os e-mails recebidos.	xxx.xxx.xxx.xxx	-	<input type="radio"/>
Intervalo de verificação do servidor POP3	Configure o intervalo para verificação de e-mails no servidor POP3.	1-120 minutos (*10 minutos)	-	<input type="radio"/>
Deixar e-mails no servidor	Marque essa configuração se você desejar deixar os e-mails no servidor POP3 mesmo depois que as mensagens forem recuperadas.		-	<input type="radio"/>
Nome de usuário POP	Configure o nome do usuário a se conectar ao servidor POP3. É possível configurar até 5 usuários.	Os nomes de usuário não devem ter mais de 64 caracteres alfanuméricos.	-	<input type="radio"/>
Senha de usuário POP	Configure a senha para o nome de usuário POP. Informe a senha mais uma vez no diálogo "Confirmar senha".	Para cada nome de usuário, a senha não deverá exceder 64 caracteres alfanuméricos.	-	<input type="radio"/>
Filtro de domínio	Marque esta configuração e defina os domínios permitidos em "Domínio permitido" se desejar restringir o domínio dos e-mails de chegada.		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Domínio permitido	Se a configuração "Filtro de domínio" for marcada, clique no botão Editar para exibir a tela Domínio permitido. Configure os domínios permitidos na tela e selecione Aplicar novas definições. É possível configurar até 50 domínios. Durante uma comunicação, os sufixos de nomes de domínio serão comparados. Por exemplo: Quando "xerox.com" é registrado como um domínio aprovado. Nome domínio 1: xerox.com → OK Nome domínio 2: abc.xerox.com → OK Nome domínio 3: xerox → Não permitido	Não mais que 63 dígitos; até 50 domínios.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

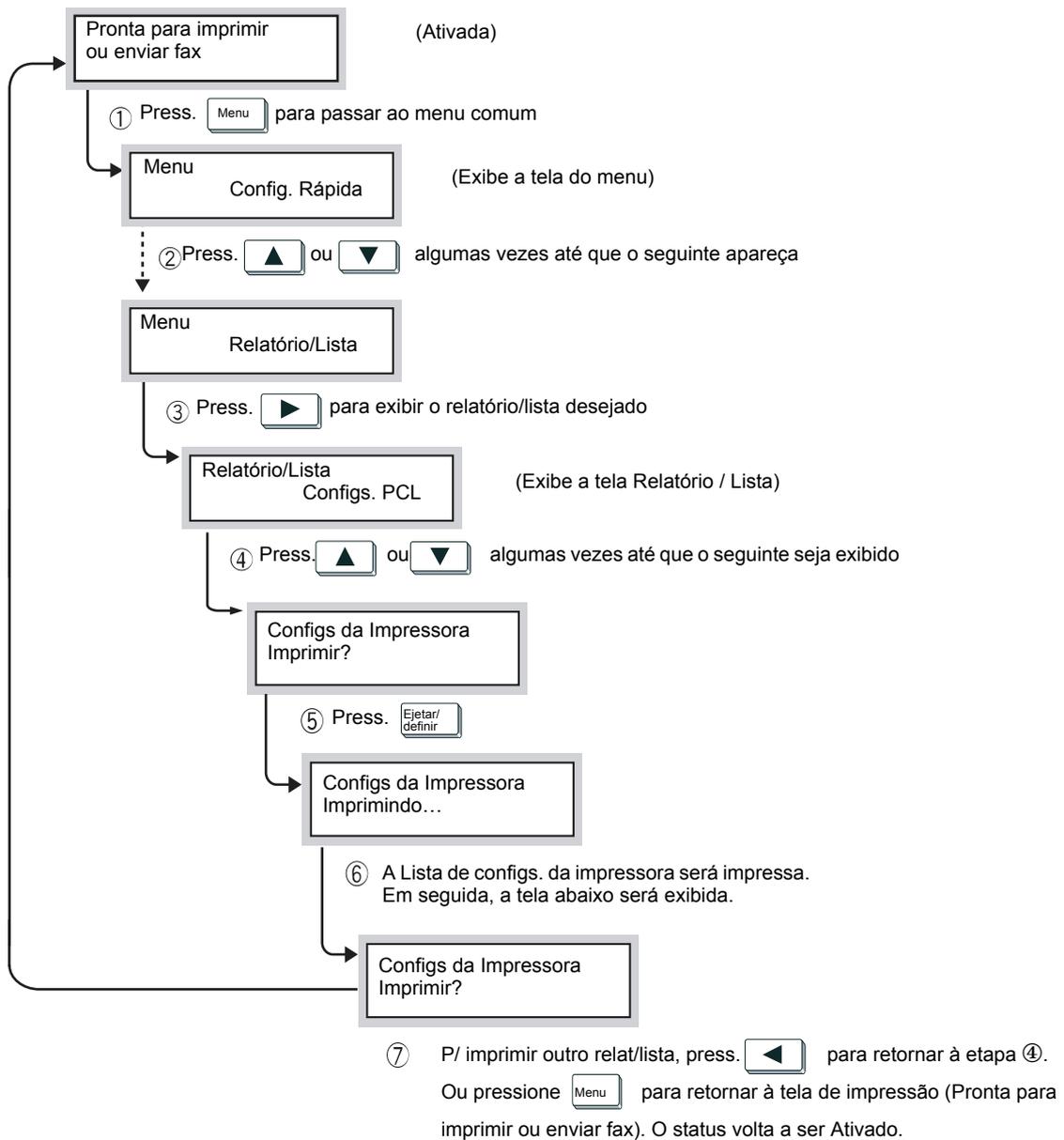
*indica um padrão de fábrica.

: O requisito se aplica

- : O requisito não se aplica.

Confirmação das configurações

É possível imprimir a Lista de configurações da impressora e verificar se a máquina está no ambiente correto ou não.



3 **Envio/recebimento de e-mails**

As seguintes informações podem ser encontradas neste capítulo:

- Envio de e-mails
- Configurações de envio
- Especificação do destinatário
- Recebimento de e-mails
- Cancelamento de uma transmissão

Envio de e-mails

Esta seção descreve o procedimento de envio de originais digitalizados pela máquina como e-mails para computadores ou máquinas com o iFax instalado.

NOTA: A mensagem “iFax enviado”, exibida na tela Status do trabalho, e “Enviado”, no Relatório de atividades ou no Relatório de transmissões, indicam que o e-mail foi enviado para o servidor de mensagens mais próximo. Os e-mails enviados podem não ser entregues ao destinatário devido a problemas na rota de transmissão da Internet. A máquina não será notificada quando esse problema ocorrer. Quando um e-mail importante é enviado, confirme com o destinatário, por telefone, se a transmissão teve êxito.

Se o Status envio iFax estiver definido como Ativado na configuração de POP3, você poderá confirmar se o e-mail chegou ao servidor de mensagens do destinatário. Se estiver Ativado na configuração de SMTP, você poderá confirmar se o e-mail chegou ao destinatário.

Consulte “*Status envio iFax*” na página 3-9 para obter detalhes.

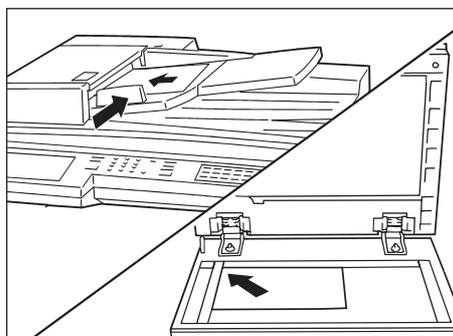
Quando uma mensagem de notificação de status de entrega é recebida, “Concluído (CP)” será indicado no Relatório de atividades.

Quando a função iFax é usada, as seguintes funções ficam indisponíveis: Nota da folha de rosto, Enviar cabeçalho, Envio prioritário, Jogos de impressão do destinatário, Caixa postal remota, Difusão por retransmissão, Código F e Busca.

As funções CC, CCO e Responder usadas pelas transmissões normais de e-mail tornam-se indisponíveis.

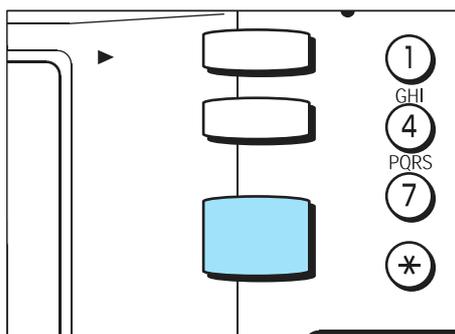
Procedimento

1. Coloque o original.

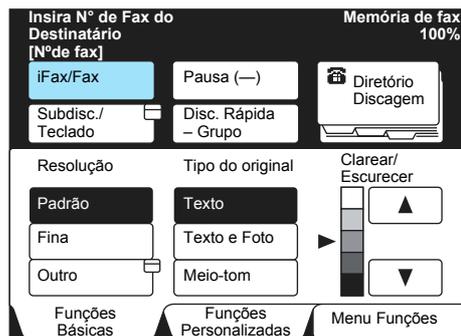


Consulte o “*Guia do Usuário (Fac-símile)*”.

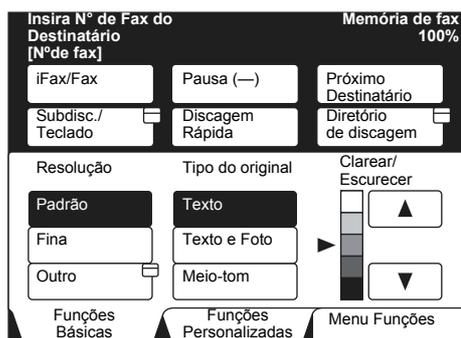
2. Pressione o botão Seleção da função duas vezes ou selecione **iFax/Fax** na tela do Menu para exibir a tela de Fax.



3. Selecione **iFax/Fax** para exibir “iFax” na área de mensagens.



4. Configure outras funções, se necessário.



Consulte “*Configurações de envio*” na página 3-5.

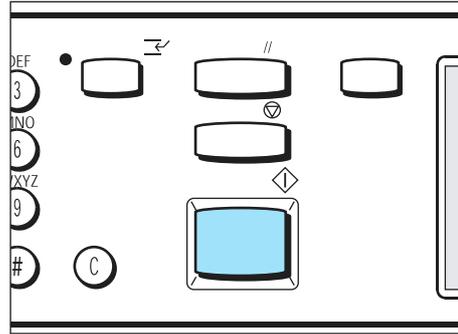
5. Especifique o endereço de e-mail do destinatário.



Consulte “*Especificação do destinatário*” na página 3-14.

NOTA: Se um número de fax for inserido por engano, ocorrerá um erro e os dados não serão enviados.

6. Pressione **Iniciar**.



O original será digitalizado e enviado no formato TIFF.

Consulte “*Envio de mensagens rejeitado*” na página 7-2 se o envio não for feito.

Consulte “*Cancelamento de uma transmissão*” na página 3-24 para interromper a transmissão.

NOTA: Se ocorrer um fluxo excessivo de dados na memória durante a digitalização de um original, será exibida uma tela solicitando ao usuário que indique se o trabalho deverá ser enviado às páginas armazenadas ou cancelado.

Se ocorrer um fluxo excessivo de dados na memória durante o envio de um e-mail, a transmissão será cancelada.

Se o perfil J for especificado, o computador receptor pode não conseguir exibir corretamente os arquivos TIFF anexados, caso não tenha o software compatível. Nesse caso, especifique TIFF-S e TIFF-F e envie-os novamente.

Quando os dados são enviados para outras máquinas, de modelos diferentes deste, com o iFax instalado, a máquina receptora pode não conseguir imprimi-los. Verifique a função de iFax da máquina receptora antes de enviar dados.

Configurações de envio

Esta seção descreve as definições configuráveis para o envio de e-mails com o uso da função iFax.

Essas configurações são as seguintes:

- Tela Funções básicas
 - Resolução
 - Tipo do original
 - Clarear/Escurer
- Tela Menu Funções
 - Perfil iFax
 - Status Envio iFax
 - Opções de Tam. de Digitalização
 - Início Programado
 - Relatório de transmissão
 - Modo de comunicação

Siga o procedimento abaixo e configure as condições de transmissão, conforme necessário.

Resolução

Configure a resolução para a digitalização do original. Selecione um dos três tipos a seguir, conforme as condições do original.

- Padrão Selecione este tipo para enviar originais normais.
(Resolução: equivalente a 200 x 100 pixels/25,4 mm)
- Fina Selecione este tipo para enviar originais com textos pequenos e figuras finas.
(Resolução: equivalente a 200 x 200 pixels/25,4 mm)
- Superfina (400dpi), Superfina (600dpi) Selecione este tipo para enviar originais extremamente finos com desenhos de precisão.
(Resolução: equivalente a 400 x 400 pixels/25,4 mm, 600 x 600 pixels/25,4 mm).

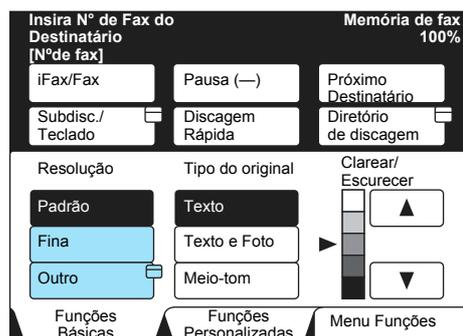
NOTA: Quando TIFF-S é selecionado como perfil, Superfina (400dpi) e Superfina (600dpi) não podem ser selecionadas.

O valor padrão de Resolução pode ser alterado nas Funções de fax dos Pré-ajustes personalizados. O padrão de fábrica é Padrão.

Consulte “Registro da discagem rápida” na página 5-5.

Procedimento

1. Exiba a tela de Funções básicas e selecione a resolução desejada.



Tipo do original

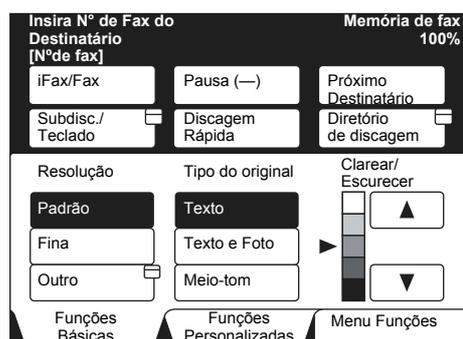
O tipo do original pode ser configurado. Para enviar fotos ou documentos com texto e fotos, selecione o tipo de original correspondente de forma que a resolução apropriada seja usada no envio. Selecione um dos três tipos a seguir, conforme as condições do original.

- Texto Selecione este tipo se o original contiver apenas texto.
- Texto/Foto Selecione este tipo se o original contiver texto e fotos.
- Foto (Meio-tom) Selecione este tipo se os originais forem fotos.

NOTA: O valor padrão de Tipo do original pode ser alterado nas Funções de fax dos Pré-ajustes personalizados. O padrão de fábrica é definido como Texto.

Procedimento

1. Exiba a tela de Funções básicas e selecione o tipo de original desejado.



Clarear/Escurer

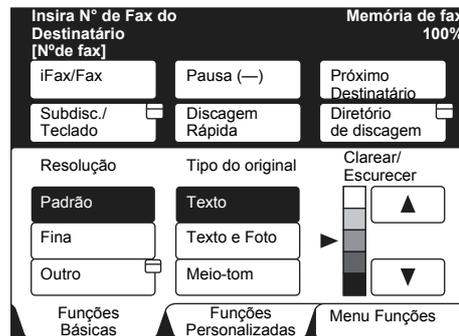
A densidade da digitalização do original pode ser configurada. Selecione um dos cinco tipos a seguir, conforme as condições do original.

- Clarear - Escurer (5 níveis)

NOTA: O valor padrão de Clarear/Escurer pode ser alterado nas Funções de fax dos Pré-ajustes personalizados. O padrão de fábrica é definido como Normal.

Procedimento

1. Exiba a tela de Funções básicas e selecione os botões ▲ ou ▼ para obter a densidade desejada.



Perfil de iFax

O perfil determina restrições de informações de atributos para as transmissões entre máquinas com iFax instalado, como resolução de imagem e tamanho do papel. Selecione um dos três perfis a seguir.

NOTA: Dependendo da máquina com o iFax instalado do destinatário, o perfil que pode ser processado varia. Confirme qual perfil pode ser processado pela máquina com o iFax instalado do destinatário antes de especificar o perfil.

- TIFF-S – Especificação padrão de iFax
Os originais maiores que A4 são encaixados em tamanho A4 automaticamente na transmissão. As seguintes configurações serão aplicadas.
- Sistema de codificação - MH
- Armazenar tamanho original - A4
- Resolução - Padrão, Fina
- TIFF-F – Este perfil é selecionado para o envio de originais superfinos, A3, B4. As seguintes configurações serão aplicadas.
 - Sistema de codificação - MH, MR e MMR
 - Armazenar tamanho original - A4, B4 e A3
 - Resolução - Padrão, Fina, Superfina (400 dpi) e Superfina (600 dpi)

NOTA: Quando uma transmissão for enviada a uma máquina que não aceita TIFF-F, a máquina receptora não conseguirá exibir ou imprimir as imagens.

➤ TIFF-J – Este perfil é selecionado para enviar originais em JBIG. As seguintes configurações serão aplicadas.

- Sistema de codificação - JBIG
- Armazenar tamanho original - A4, B4 e A3
- Resolução - Padrão, Fina, Superfina (400 dpi) e Superfina (600 dpi)

NOTA: Quando uma transmissão for enviada a uma máquina que não aceita TIFF-J, a máquina receptora não conseguirá exibir ou imprimir as imagens.

Quando superfina é selecionada como resolução, TIFF-S não pode ser selecionado.

O perfil não poderá ser configurado quando o registro de discagem rápida estiver em andamento. Para obter detalhes sobre como fazer esse registro, consulte “Registro da discagem rápida” na página 5-5.

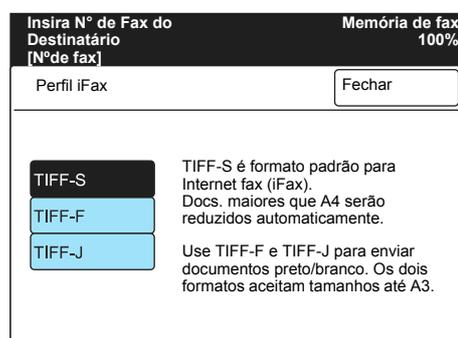
O valor padrão do perfil pode ser alterado nas Funções de fax dos Pré-ajustes personalizados. O padrão de fábrica é TIFF-S.

Procedimento

1. Selecione **Próxima página** na tela Menu Funções e **Perfil iFax**.



2. Selecione o perfil desejado.



Status envio iFax

Se o Status envio iFax estiver definido como Ativado na configuração de POP3, você poderá confirmar se o e-mail chegou ao servidor de mensagens do destinatário. Se estiver Ativado na configuração de SMTP, você poderá confirmar se o e-mail chegou ao destinatário. Quando uma mensagem de status de envio de iFax é recebida, “Concluído (CP)” será indicado no Relatório de atividades.

NOTA: A máquina pode ser configurada para imprimir ou não uma mensagem de status de envio de iFax quando ela for recebida (Padrão de fábrica: Ativado). Um intervalo de espera para a resposta da mensagem de status de envio de iFax também pode ser configurado (Padrão de fábrica: 24 horas). Para obter detalhes sobre os métodos de configuração, consulte “Configuração do ambiente de iFax” na página 2-13”.

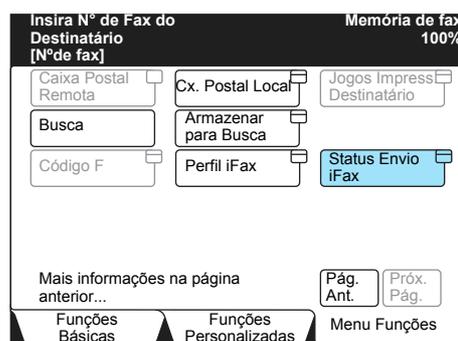
O Status de envio de iFax pode ser definido no registro da discagem rápida. Para obter detalhes sobre o método de registro, consulte “Registro da discagem rápida” na página 5-5.

O valor padrão do Status envio iFax pode ser alterado nas Funções de fax dos Pré-ajustes personalizados. O padrão de fábrica é definido como Desativado.

A confirmação do e-mail recebido com a função Status envio iFax chegará ao servidor compatível com essa função. A função Status envio iFax não estará disponível se nenhum servidor de mensagens do caminho de transmissão for compatível com a função. Entretanto, mesmo se o servidor de mensagens não for compatível, o e-mail será enviado. Nesse caso, o resultado do Status envio iFax pode ser diferente do resultado do e-mail recebido de fato.

Procedimento

1. Selecione **Próxima página** na tela Menu Funções e, em seguida, **Status envio iFax**.



Digitalização de documentos

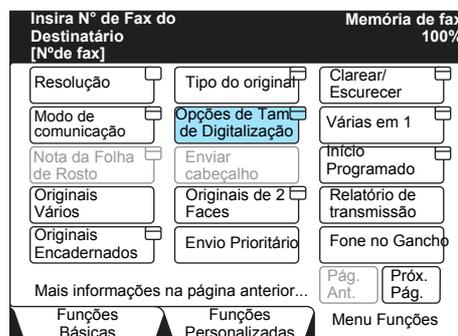
Esta função digitaliza um original de acordo com o tamanho e a proporção especificados, independente do tamanho real. Ela permite a remoção ou a criação de uma margem para transmissão. Quando uma proporção for especificada, o original será ampliado ou reduzido de acordo com a proporção especificada para a transmissão.

Os seguintes tamanhos podem ser especificados para a digitalização: Detecção automática (tamanho-a-tamanho), B5, B5□, B4, A5, A5□, A4, A4□, A3. A seguinte faixa pode ser selecionada: 100%, 50 - 400%.

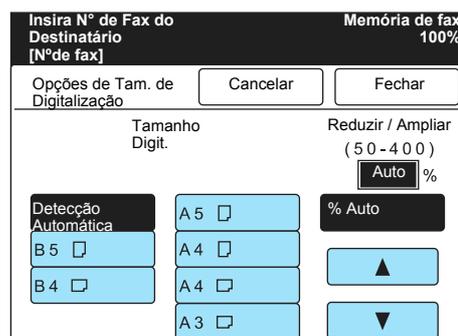
NOTA: Dependendo do uso do vidro de originais ou do AAOFV, quando o tamanho do original é especificado, os métodos de digitalização são diferentes. Consulte o “Guia do Usuário (Fac-símile)” para obter detalhes.

Procedimento

1. Selecione **Opções tam. digit.** na tela Menu Funções.



2. Selecione o tamanho de digitalização necessário ou use os botões ▼ ou ▲ para especificar a proporção de digitalização.



NOTA: Se você selecionar TIFF-S como perfil, o documento será reduzido a A4 mesmo que o tamanho de digitalização tenha sido selecionado como maior que A4.

3. Selecione **Fechar**.

Início programado

É possível especificar a hora de envio de um e-mail.

O limite de tempo permitido é 24 horas. Porém, não é possível especificar datas.

NOTA: A configuração de início programado para o envio de um e-mail será invalidada quando a máquina for desligada ou se houver corte de energia por falhas na rede elétrica. Nesses casos, o E-mail será enviado quando a energia voltar a funcionar.

O início programado também pode ser registrado durante o registro de discagem rápida. Quando você desejar enviar um e-mail usando a discagem rápida com início programado, poderá alterar a hora na tela Menu Funções.

Quando a difusão é usada com a discagem rápida registrada com início programado, o Início programado especificado é desativado. Se você desejar definir a hora de uma difusão, selecione **Início**

programado na tela Menu Funções.

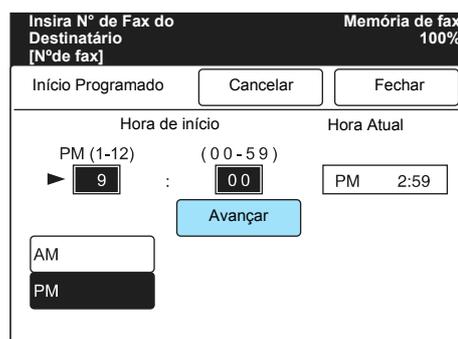
Se o e-mail não puder ser enviado no horário predefinido devido ao status ocupado da rede ou da linha, ele será enviado quando a transmissão for possível novamente.

Procedimento

1. Selecione **Início programado** na tela Menu Funções.



2. Use **Avançar** para selecionar horas ou minutos e digite usando o teclado numérico.



NOTA: Se o Relógio de Data/Temporizadores em Pré-ajustes personalizados estiver definido como 12 horas, selecione **AM** ou **PM**. O valor padrão de Início programado pode ser alterado em Início programado padrão das telas de Fax dos Pré-ajustes personalizados. O padrão de fábrica é definido como 9:00 (PM).

3. Selecione **Fechar**.

Relatório de transmissão

Com o relatório de transmissão impresso, é possível verificar se foi enviado um e-mail para o servidor de mensagens mais próximo.

NOTA: A mensagem "iFax enviado", exibida na tela Status do trabalho, e "Enviado", impressa no Relatório de atividades ou no Relatório de transmissões, indicam que o e-mail foi enviado para o servidor de mensagens mais próximo. Os e-mails enviados podem não ser entregues ao destinatário devido a problemas na rota de transmissão da Internet. A máquina não será notificada quando esse problema ocorrer. Quando um e-mail importante é enviado, confirme com o destinatário, por telefone, se a transmissão teve êxito. Se a máquina for definida para imprimir o Relatório de transmissão quando houver falha na transmissão, ele será impresso após uma

falha de envio de e-mail.

Ele não será impresso quando a função de gateway de fax for usada na transmissão.

Consulte o “*Guia do Usuário (Fac-símile)*” para obter detalhes sobre as configurações do Relatório de transmissão.

Procedimento

1. Selecione **Relatório de transmissão** na tela Menu Funções.



Após uma transmissão, será impresso um relatório de transmissão.

Modo de comunicação

Selecione o modo de comunicação para enviar um fax, caso deseje usar a função de gateway de fax.

NOTA: Quando um destinatário for especificado na seleção de discagem rápida da configuração do modo de comunicação, o modo de comunicação não poderá ser alterado com a função Modo de comunicação da tela Menu Funções.

A velocidade de transmissão será reduzida seqüencialmente, de acordo com a linha de todos os modos de comunicação. A velocidade de transmissão no início da comunicação é a seguinte: G3 Auto: 33.6kbps, F4800: 4.8kbps

Consulte “*Envio de fax a destinatários na forma de centros de retransmissão*” na página 4-4.

Procedimento

1. Selecione **Modo de comunicação** na tela Menu Funções.



2. Selecione o modo de comunicação relevante.

Insira N° de Fax do Destinatário [N°de fax]	Memória de fax 100%
Modo de comunicação	Fechar
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80px;">G3 Auto</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80px;">F4800</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80px;"></div>	

NOTA: O modo de comunicação não poderá ser configurado quando o registro de discagem rápida estiver em andamento. Para obter detalhes sobre o método de registro, consulte “Registro da discagem rápida” na página 5-5.

Especificação do destinatário

Esta seção descreve como especificar um endereço de e-mail. Estes são os diversos métodos.

- Usar o teclado
- Usar a discagem rápida
- Usar o botão de um toque
- Usar o diretório de discagem
- Usar a função de subdiscagem

Consulte “Especificação de vários destinatários” na página 3-19 para especificar vários destinatários usando o teclado.

NOTA: Quando a discagem rápida, o botão de um toque ou o diretório de discagem com o iFax especificado como tipo de linha forem usados para selecionar um destinatário, “iFax” será selecionado automaticamente.

Na difusão, os destinatários de iFax e os destinatários de fax normais podem ser especificados de uma só vez. Neste caso, os e-mails serão enviados para destinatários de iFax e os fax serão enviados para destinatários de fax normais.

Uso da tela de teclado

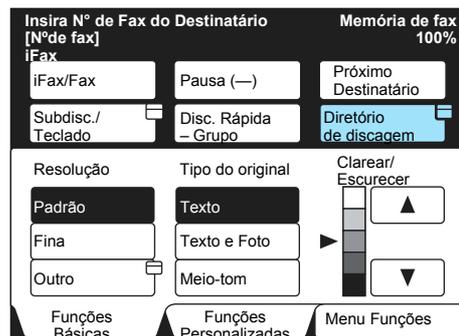
Esta seção descreve como digitar endereços de e-mail usando a tela de teclado.

Procedimento

1. Veja se “iFax” está exibido na área de mensagens.

NOTA: Se não estiver especificado, selecione **iFax/Fax** para exibir “iFax” na área de mensagens.

2. Selecione **Subdisc./Teclado**.



A tela Teclado será exibida.

- Use o teclado exibido para digitar o endereço de e-mail e selecione **Fechar**.



O endereço de e-mail inserido será exibido na tela.

NOTA: Os endereços de e-mail podem ter até 128 caracteres. Se algum endereço de e-mail for inserido incorretamente, use o botão de Backspace para excluí-lo caractere por caractere. O botão Shift alterna a digitação de letras maiúsculas e minúsculas. O botão Espaço é usado para inserir um espaço. O botão Símbolo alterna a exibição de botões de texto e de símbolos.

Consulte “*Inserção de texto*” na página 5-2.

Uso da discagem rápida

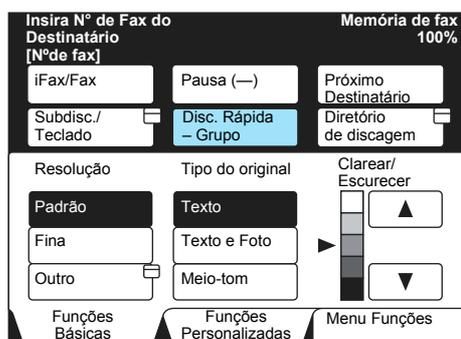
Esta seção descreve como digitar endereços de e-mail usando a discagem rápida.

NOTA: Para especificar um endereço de e-mail usando a Discagem rápida, o número deverá ser registrado antes. Para obter detalhes sobre o método de registro, consulte “*Registro da discagem rápida*” na página 5-5.

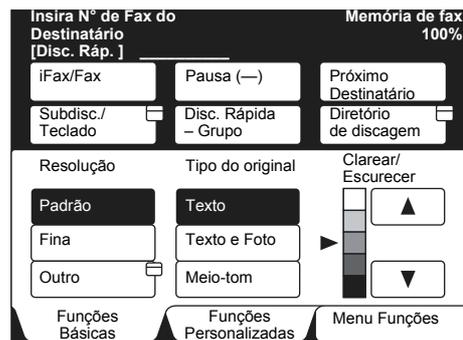
Quando a discagem rápida, o botão de um toque ou o diretório de discagem com o iFax especificado como tipo de linha forem usados para selecionar um destinatário, “iFax” será selecionado automaticamente.

Procedimento

- Selecione **Disc. Rápida - Grupo**.



2. Insira um número de 3 dígitos usando o teclado numérico.



NOTA: Para corrigir os número inseridos, um de cada vez, pressione o botão Limpar. Para especificar vários destinatários usando a Discagem rápida, repita as etapas 1 e 2.

Também pode-se especificar vários destinatários usando o curinga (*).

- Especifique os 2 primeiros dígitos do número de discagem rápida. Quando 10* é inserido, por exemplo, 10 destinatários são incluídos de 100 - 109.
- Selecione todos os números de discagem rápida. Para selecionar todos os números de discagem rápida, digite ***.

NOTA: Não são aceitos formatos como 1**, *1* ou **1.

Uso dos botões de um toque

A função do botão de um toque aceita números de telefone e endereços de e-mail registrados na discagem rápida de 001 - 070. Esta seção descreve como digitar endereços de e-mail com o botão de um toque.

NOTA: Para especificar um endereço de e-mail usando um número de discagem rápida, esse número deverá ser registrado antes. Para obter detalhes sobre o método de registro, consulte "Registro da discagem rápida" na página 5-5.

Quando a discagem rápida, o botão de um toque ou o diretório de discagem com o iFax especificado como tipo de linha forem usados para selecionar um destinatário, "iFax" será selecionado automaticamente.

Procedimento

1. Pressione o botão de um toque desejado.

NOTA: Para selecionar vários destinatários, pressione os botões de um toque continuamente.

Para usar números de botões de um toque maiores que 031, abra o painel.

Quando o botão Limpar é pressionado, os destinatários são excluídos de forma seqüencial na ordem inversa.

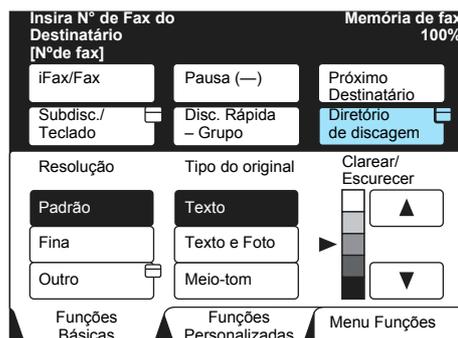
Uso do diretório de discagem

Esta seção descreve como digitar endereços de e-mail usando o diretório de discagem.

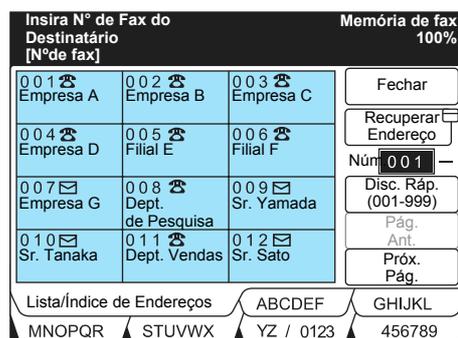
NOTA: Para especificar um endereço de e-mail usando o Diretório de discagem, o número deverá ser registrado antes. Para obter detalhes sobre o método de registro, consulte “Registro da discagem rápida” na página 5-5. Quando a discagem rápida, o botão de um toque ou o diretório de discagem com o iFax especificado como tipo de linha forem usados para selecionar um destinatário, “iFax” será selecionado automaticamente.

Procedimento

1. Selecione **Diretório de discagem** na tela Funções básicas ou na tela Funções personalizadas.



2. Selecione o índice a ser pesquisado e, em seguida, selecione o destinatário.



NOTA: Para selecionar vários destinatários no Diretório de discagem, selecione os destinatários continuamente.

Consulte o “Guia do Usuário (Fac-símile)” para obter detalhes sobre a operação do Diretório de discagem.

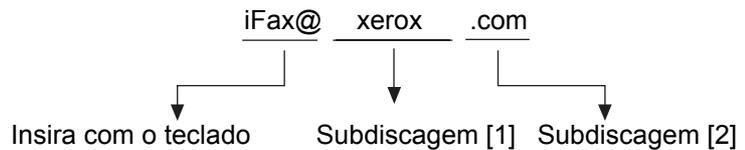
Uso da subdiscagem

Esta seção descreve como digitar endereços de e-mail usando a função de subdiscagem.

A função de subdiscagem registra partes dos endereços de e-mail usados com mais frequência (por exemplo, xerox.com ou .com) de antemão e permite que essas partes pré-registradas sejam usadas para ajudar na digitação de endereços de e-mail. Ela pode ser usada em conjunto com o teclado, o Diretório de discagem e a Discagem rápida.

➤ Exemplo de subdiscagem:

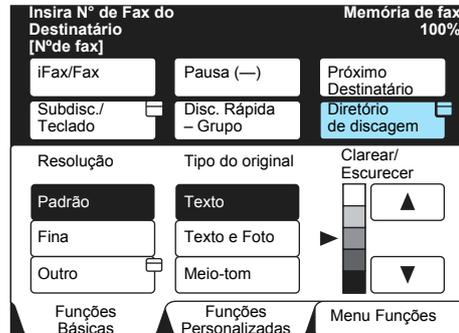
“xerox” é registrado como subdiscagem [1] e “.com”, como subdiscagem [2]. Apenas as partes não registradas precisam ser inseridas usando o teclado.



NOTA: Para especificar um endereço de e-mail usando um número de discagem rápida, esse número deverá ser registrado antes. Para obter detalhes sobre o método de registro, consulte “Registro de subdiscagem” na página 5-3.

Procedimento

1. Veja se “iFax” está exibido na área de mensagens.
2. Selecione **Subdisc./Teclado**.



A tela Teclado será exibida.

NOTA: Se não estiver, selecione **iFax/Fax** para exibir iFax na área de mensagens.

3. Selecione **Subdisc./Teclado**.

The screenshot shows the fax machine's control panel. At the top, there are fields for 'Insira N° de Fax do Destinatário [N°de fax]' and 'Memória de fax 100%'. Below these are buttons for 'iFax/Fax', 'Pausa (—)', and 'Próximo Destinatário'. The 'Subdisc./Teclado' button is highlighted. Below it are buttons for 'Alterar Tom (:)', 'Fechar', and a 'Teclado' section with a grid of letters and symbols. At the bottom left, there are 'Símbolo' and 'Alfabét.' buttons.

A tela Subdiscagem será exibida.

4. Selecione a subdiscagem a ser usada.

The screenshot shows the fax machine's control panel with the 'Subdiscagem' screen displayed. The top section is identical to the previous screenshot. The 'Subdiscagem' section shows a grid of buttons for speed dialing. The first four buttons are highlighted in blue: [1] → xerox, [2] → co.uk, [3] → ne.uk, and [4] → .com. The remaining buttons are labeled '[5] → não introduzido' through '[10] → não introduzido'.

O número de subdiscagem selecionado será exibido.

NOTA: Você pode usar uma combinação de várias subdiscagens ou de textos inseridos pelo teclado.

Especificação de vários destinatários

Esta seção descreve como digitar vários endereços de e-mail usando o teclado. Até 200 endereços de e-mail podem ser inseridos pelo teclado.

NOTA: Quando vários destinatários forem especificados em uma sessão de difusão e as condições de transmissão forem diferentes das especificadas usando-se o teclado ou das que foram registradas para a função de discagem rápida, as condições serão alteradas como a seguir. Modo de transmissão G3; Perfil iFax TIFF-S; Status Envio iFax Desativado. Para especificar vários destinatários, além de inserir os endereços de e-mail pelo teclado, é possível usar os seguintes métodos. Consulte as respectivas explicações para obter detalhes.

Consulte “Uso da discagem rápida” na página 3-15.

Consulte “Uso do diretório de discagem” na página 3-17.

Consulte “Uso dos botões de um toque” na página 3-16.

Consulte o número do Grupo no “Guia do Usuário (Fac-símile)”.

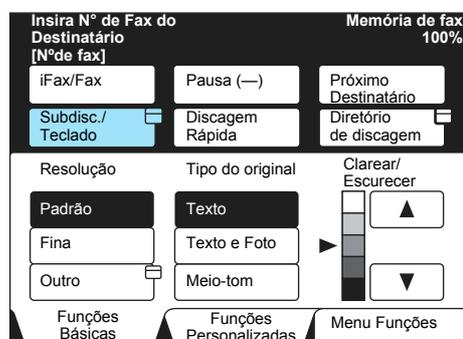
NOTA: A difusão pode ser enviada para destinatários mistos, de fax normal e de iFax, usando-se fax e e-mails, respectivamente.

Procedimento

1. Veja se “iFax” está exibido na área de mensagens.

NOTA: Se não estiver, selecione **iFax/Fax** para exibir “iFax” na área de mensagens.

2. Selecione **Subdisc./Teclado**.



A tela Teclado será exibida.

3. Insira o endereço de e-mail usando o teclado exibido.



O endereço de e-mail inserido será exibido na tela.

NOTA: Os endereços de e-mail podem ter até 128 caracteres.

Se algum endereço de e-mail for inserido incorretamente, use o botão de Backspace para excluí-lo caractere por caractere.

O botão Shift alterna a digitação de letras maiúsculas e minúsculas.

O botão Espaço é usado para inserir um espaço.

O botão Símbolo alterna a exibição de botões de texto e de símbolos.

Consulte “Inserção de texto” na página 5-2.

4. Selecione **Próximo Destinatário**.



5. Selecione **iFax/Fax** para exibir “iFax” na área de mensagens.

Insira o endereço de E-mail.



6. Repita as etapas 3 e 4 até que todos os destinatários sejam inseridos.
7. Após inserir o último destinatário, pressione o botão Iniciar.

Recebimento de e-mails

Como receber e-mails

Não é necessária nenhuma operação especial para o recebimento de e-mails.

Quando os e-mails direcionados para o endereço de e-mail desta máquina partirem de um computador ou de uma máquina com o iFax instalado, a máquina os imprimirá automaticamente após seu recebimento.

Quando os e-mails direcionados para uma caixa postal local forem recebidos, por exemplo, BOX123@faxserver.xerox.com, ou quando chegarem fax na caixa postal local, eles serão processados de acordo com a especificação das Opções de caixa postal.

NOTA: Se os domínios dos e-mails recebidos forem restringidos pela seleção de E-mail/iFax nas Configurações de protocolo à direita da tela Propriedades dos Serviços de Internet do CentreWare, apenas e-mails de domínios permitidos serão recebidos.

Consulte “Registro de caixas postais” na página 5-17.

Tamanho da impressão

Via de regra, os e-mails recebidos serão impressos no mesmo tamanho dos originais enviados.

NOTA: Quando TIFF-S for selecionado como perfil, o tamanho será sempre A4.

Quando o papel colocado na máquina não for do mesmo tamanho do original enviado, ou quando a bandeja do papel usada nas impressões de documentos recebidos for restrita, o processo de recebimento será igual ao usado para fax normais.

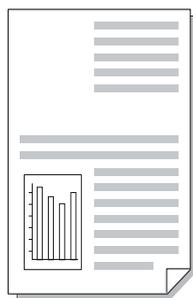
Recebimento de e-mails via iFax

Esta seção descreve os e-mails recebidos de iFax ou de um computador.

O cabeçalho, o corpo e os anexos (arquivos TIFF) dos e-mails recebidos serão impressos nessa ordem.



Cabeçalho e corpo da mensagem



Anexo (arquivos TIFF)

Divisão de e-mails

Quando originais digitalizados pela máquina forem divididos de acordo com a configuração de Dividir tamanho de mensagem enviada, as informações que indicam a divisão serão anexadas. Os e-mails divididos serão considerados como e-mails separados.

Anexos (formato TIFF)

Se você receber um anexo cujo formato não é compatível, o arquivo será excluído. É possível verificar a causa do problema no Relatório de histórico de trabalhos ou no Relatório de atividades.

Quando o número da caixa postal não estiver registrado

Se a caixa postal local não estiver registrada, os dados recebidos serão excluídos. É possível verificar a causa do problema no Relatório de histórico de trabalhos.

Se a memória da impressora ficar cheia durante o recebimento de e-mails

Se a memória da impressora ficar cheia durante o recebimento de e-mails, o arquivo recebido será totalmente excluído. É possível verificar a causa do problema no Relatório de histórico de trabalhos ou no Relatório de atividades.

Quando ocorrer um fluxo excessivo de dados na caixa postal

Quando um e-mail estiver sendo impresso pela memória da caixa postal, a página em impressão será excluída no momento em que a máquina de fax ficar sem memória.

Quando a máquina ficar fora de operação

Se a máquina ficar fora de operação, as mensagens recebidas não serão impressas.

Restrição de e-mails recebidos

A máquina pode ser configurada para receber apenas e-mails de domínios específicos. Essa função chama-se Filtro de domínio. Pode-se registrar no máximo 50 domínios aprovados para recebimento. Consulte *“Configuração do ambiente de iFax” na página 2-13* para detalhes sobre as restrições a domínios de e-mails recebidos.

NOTA: Quando um e-mail é recebido, essa função confirma se a mensagem é proveniente de um domínio aprovado. Caso não seja, a mensagem é rejeitada. É possível ver os resultados no Relatório de histórico de trabalhos. Se as Configurações de aviso de e-mail forem selecionadas, o endereço de e-mail do remetente dos e-mails rejeitados, o número de rejeições e a hora da última rejeição serão informados. Para obter detalhes, consulte o “Guia do Usuário (Impressora)”.

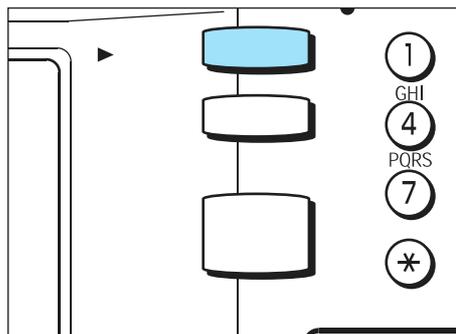
Cancelamento de uma transmissão

Esta seção descreve a operação para cancelar uma transmissão ou um e-mail em espera para envio.

Para verificar transmissões em andamento ou em espera, ou o resultado de uma transmissão, consulte o “*Guia do Usuário (Fac-símile)*”.

Procedimento

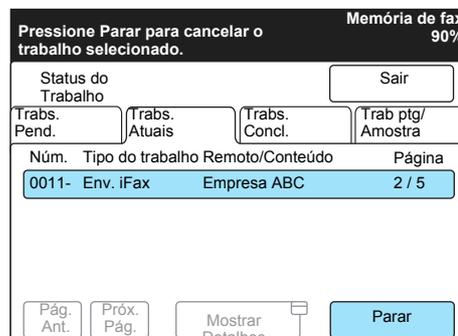
1. Pressione **Status do trabalho ▶ Parar**.



Uma lista de trabalhos em Trabalhos atuais será exibida quando os botões Status do trabalho ▶ Parar forem pressionados.

NOTA: Quando os botões Status do trabalho ▶ Parar forem pressionados durante a exibição da tela Status do trabalho, a exibição retornará à tela anterior.

2. Selecione o trabalho a ser cancelado e, em seguida, selecione **Parar**.



O trabalho selecionado será cancelado.

Se o trabalho a ser cancelado não for exibido, vá para a etapa 4.

NOTA: Quando **Parar** for selecionado durante uma transmissão de difusão, todos os trabalhos de envio dessa transmissão serão cancelados, mesmo os que estiverem sendo enviados e os que aguardam envio.

3. Selecione **Sair**.

Pressione Parar para cancelar o trabalho selecionado.				Memória de fax 90%
Status do Trabalho			Sair	
Trabs. Pend.	Trabalhos Atuais	Trabs. Concl.	Trab ptg/ Amostra	
Núm.	Tipo do trabalho Remoto/Conteúdo		Página	
(Nenhum trabalho atual)				
Pág. Ant.	Próx. Pág.	Mostrar Detalhes	Parar	

A exibição retorna à tela anterior.

4. Para cancelar um e-mail que aguarda o envio, selecione a guia **Trabalhos pendentes**.

Pressione Parar para cancelar o trabalho selecionado.				Memória de fax 90%
Status do Trabalho			Sair	
Trabs. Pend.	Trabalhos Atuais	Trabs. Concl.	Trab ptg/ Amostra	
Núm.	Tipo do trabalho Remoto/Conteúdo		Página	
0011-	Env. iFax	Empresa ABC	2 / 5	
Pág. Ant.	Próx. Pág.	Mostrar Detalhes	Parar	

Os trabalhos que aguardam envio, impressão ou encaminhamento serão exibidos.

5. Selecione o trabalho a ser cancelado e, em seguida, selecione **Mostrar detalhes**.

Pressione Parar para cancelar o trabalho selecionado.				Memória de fax 90%
Status do Trabalho			Sair	
Trabs. Pend.	Trabalhos Atuais	Trabs. Concl.	Trab ptg/ Amostra	
Núm.	Tipo do trabalho Remoto/Conteúdo		Página	
0012-	Env. iFax	Empresa A	1 / 15	
0015-	Env. iFax	Empresa B	1 / 10	
Pág. Ant.	Próx. Pág.	Mostrar Detalhes	Envio Prioritário	

6. Selecione **Parar**.

Pressione Parar para cancelar.		Memória de fax 90%
Status do Trabalho		Sair
Trabalhos pendentes –iFax-Env.		Fechar
[Remoto]	Filial B	
iFAX	abc@xerox.com	
Página	: 1-10	
Tipo do trabalho	: Enviar	
Nº Doc.	: 0015	
Parar		

O trabalho selecionado será cancelado.

NOTA: Quando **Parar** for selecionado durante uma transmissão de difusão, todos os trabalhos de envio dessa transmissão serão cancelados, mesmo os que estiverem sendo enviados e os que aguardam envio.

7. Selecione **Sair**.

The screenshot shows a screen titled "Memória de fax" with a 90% zoom level. At the top, there is a "Status do Trabalho" section with a "Sair" button. Below this is a table with columns for "Trabs. Pend.", "Trabalhos Atuais", "Trabs. Concl.", and "Trab ptg/ Amostra". The table contains one row of data: "0012- Env. iFax Empresa A 1 / 15". At the bottom of the screen, there are four buttons: "Pág. Ant.", "Próx. Pág.", "Mostrar Detalhes", and "Envio Prioritário".

Trabs. Pend.	Trabalhos Atuais	Trabs. Concl.	Trab ptg/ Amostra
0012-	Env. iFax	Empresa A	1 / 15

A exibição retorna à tela anterior.

4 Funções úteis

As seguintes informações podem ser encontradas neste capítulo:

- Envio de e-mails a caixas postais usando endereços de e-mail
- Envio de fax a destinatários na forma de centros de retransmissão
- Encaminhamento de fax na forma de e-mail da caixa postal
- Envio/recebimento de e-mails para/do computador

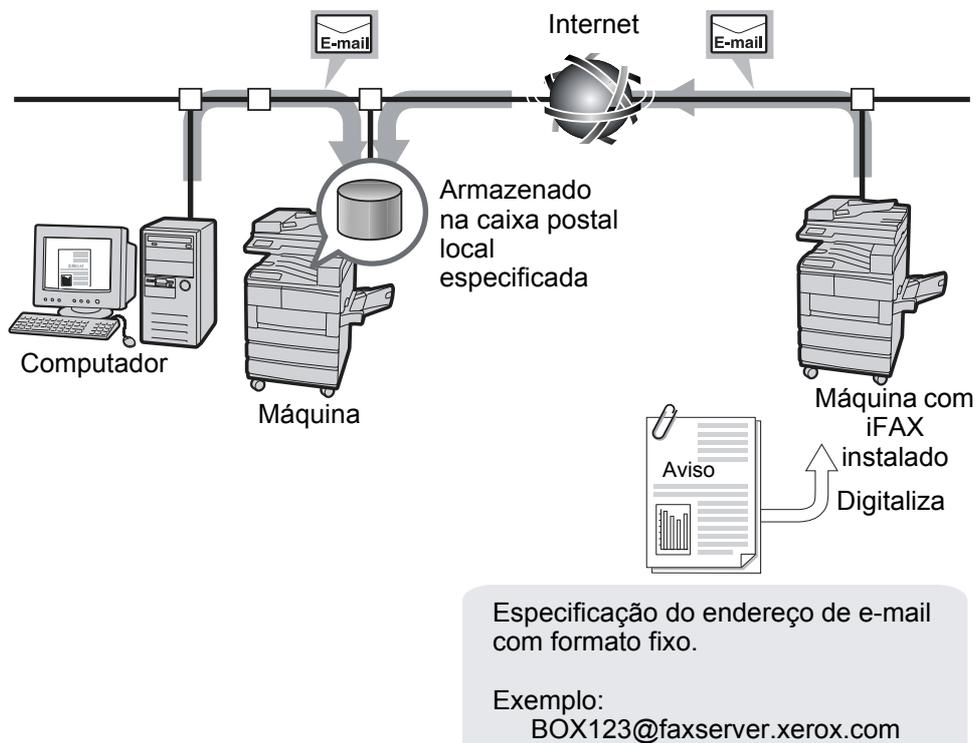
Envio de e-mails a caixas postais com endereços de e-mail

Os e-mails podem ser enviados a caixas postais locais usando endereços de e-mail específicos.

Quando um e-mail é recebido, a máquina o armazena na caixa postal local especificada pelo endereço de e-mail e imprime uma Lista de caixas postais. Para enviar um e-mail a uma caixa postal local usando um endereço de e-mail, faça o seguinte.

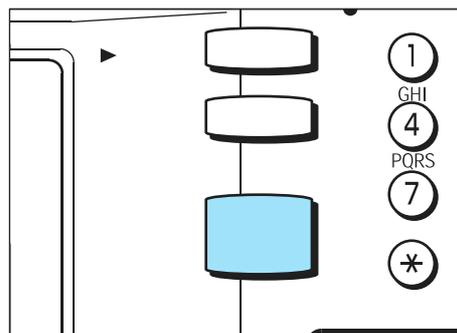
NOTA: Esta função só fica disponível quando a caixa postal local recebe e-mails via SMTP.

Para usar esta função, as caixas postais sem senhas devem ser registradas na máquina que recebe e-mails. Consulte "Registro de caixas postais" na página 5-17 para obter detalhes.



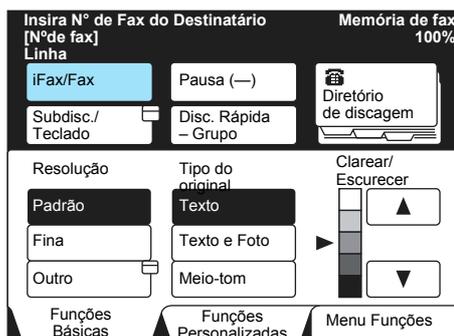
Procedimento

1. Coloque o original.
2. Selecione o botão Seleção da função ou **Fax** na tela do Menu para exibir a tela de Fax.

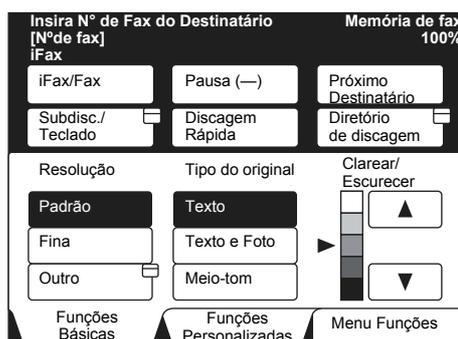


Consulte o "Guia do Usuário (Fac-símile)".

3. Selecione **iFax/Fax** para exibir “iFax” na área de mensagens.

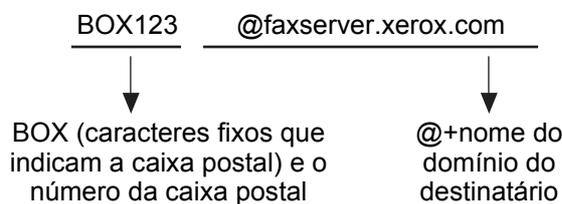


4. Configure as funções, se necessário.



Consulte “*Configurações de envio*” na página 3-5 para obter detalhes sobre os itens configuráveis.

5. Insira o número da caixa postal local e o nome do domínio do destinatário na seguinte ordem.



Exemplo:

Número da caixa postal local: 123

(Insira os dígitos do número da caixa postal local para combinar com os do destinatário)

Nome do domínio da mensagem: faxserver.xerox.com

Consulte “*Especificação do destinatário*” na página 3-14 para obter informações sobre como especificar um endereço de e-mail.

6. Pressione **Iniciar**.

O original será digitalizado, convertido no formato TIFF e enviado como e-mail. A máquina receptora armazenará o e-mail na caixa postal especificada.

Consulte “*Envio de mensagens rejeitado*” na página 7-2 se a mensagem não puder ser enviada. Consulte “*Cancelamento de uma transmissão*” na página 3-24 para cancelar uma transmissão.

NOTA: Se houver excesso de dados da memória na digitalização do original, será exibida uma tela solicitando ao usuário que indique se o trabalho deverá ser enviado às páginas armazenadas ou cancelado. Se ocorrer um fluxo excessivo de dados na memória durante o envio de um e-mail, a transmissão será cancelada.

Envio de fax a destinatários na forma de centros de retransmissão

Com um endereço de e-mail especificado em um determinado formato, a máquina ou o computador conectados a uma rede podem enviar fax para máquinas de fax que não aceitem a função iFax, usando um gateway de fax no modo G3.

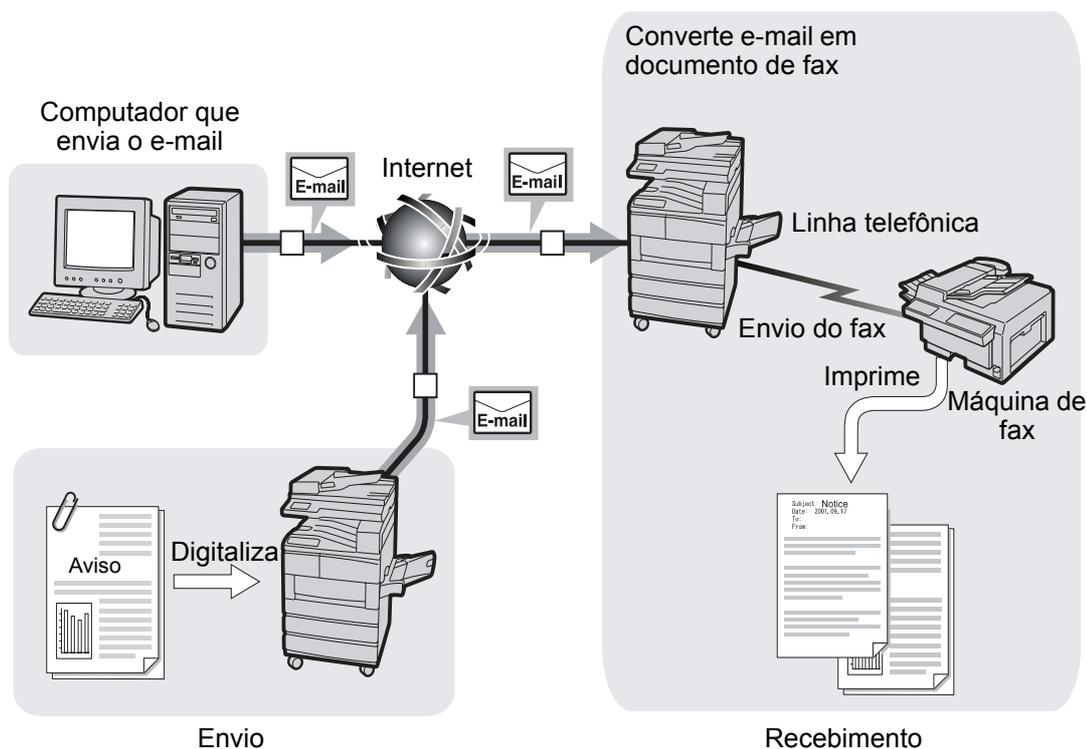
Usando esta função, os fax são enviados como e-mails via Internet para máquinas com o iFax instalado (gateway de fax) conectadas à rede. Quando um e-mail é recebido, ele é convertido em fax pela máquina e é enviado aos fac-símiles especificados. Nessas transmissões, se o remetente e o destinatário dos fax estiverem localizados em uma região de chamada local, o custo da transmissão de fax poderá ser reduzido.

NOTA: Esta função estará disponível apenas se a máquina remetente com iFax instalado (gateway de fax) apresentar o método de recebimento de e-mails definido como SMTP.

Se o documento for enviado pelo computador, apenas o texto principal do e-mail será enviado.

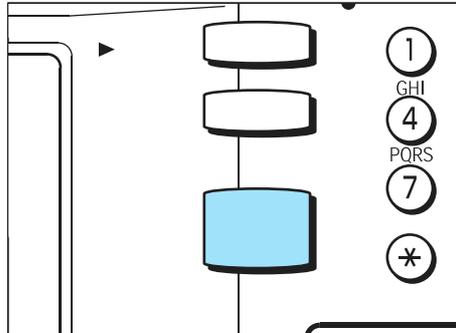
Consulte “iFax X funções de fac-símile comuns” na página 1-8.

NOTA: O e-mail recebido será excluído se não puder ser enviado corretamente como um documento de fax.



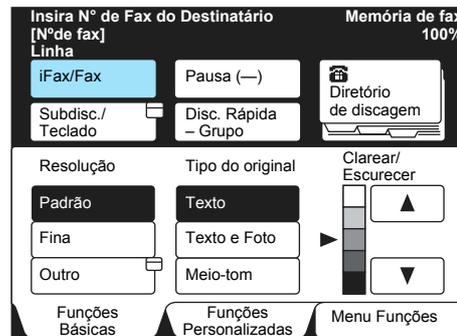
Procedimento

1. Coloque o original.
2. Pressione o botão Seleção da função ou selecione **Fax** na tela Menu para exibir a tela Fax.

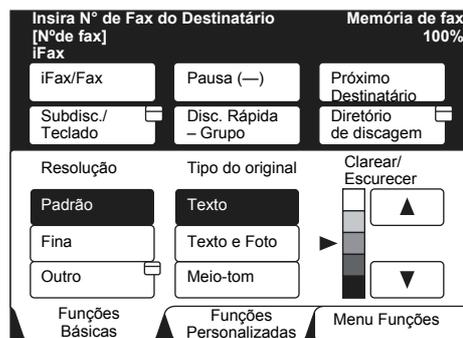


Consulte o “*Guia do Usuário (Fac-símile)*”.

3. Selecione **iFax/Fax** para exibir “iFax” na área de mensagens.



4. Configure as funções, se necessário.

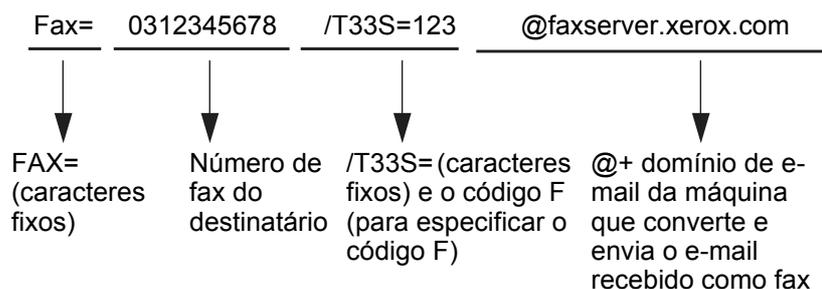


Consulte “*Configurações de envio*” na página 3-5 para obter detalhes sobre os itens configuráveis.

5. Insira o número de fax do destinatário e o endereço de e-mail da máquina com o iFax instalado (gateway de fax) que converte e envia o e-mail recebido como fax na seguinte ordem.

NOTA: Após /T33S=, informe o código F com menos de 20 dígitos usando 0 - 9, # ou *.

Consulte o “*Guia do Usuário (Fac-símile)*” para obter informações sobre o código F.



Exemplo:

Número de fax: 0312345678

Código F (se necessário):/T33S=123

Nome do domínio da mensagem:faxserver.xerox.com

6. Pressione **Iniciar**.

O original será digitalizado, convertido no formato TIFF e enviado como e-mail.

A máquina do destinatário converterá o e-mail em fax e o enviará ao destinatário especificado.

Consulte “*Envio de mensagens rejeitado*” na página 7-2 se a mensagem não for enviada.

Consulte “*Cancelamento de uma transmissão*” na página 3-24 para cancelar a transmissão.

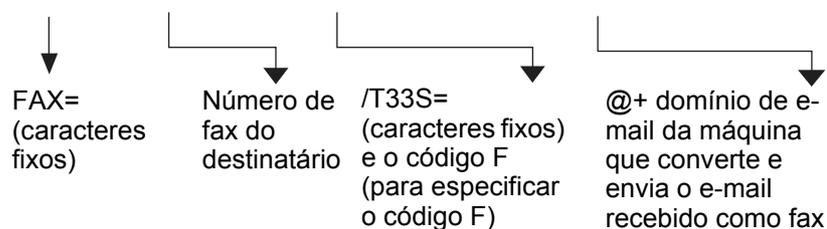
NOTA: Se ocorrer um fluxo excessivo de dados na memória durante a digitalização de um original, será exibida uma tela solicitando ao usuário que indique se o trabalho deverá ser enviado às páginas armazenadas ou cancelado.

Se ocorrer um fluxo excessivo de dados na memória durante o envio de um e-mail, a transmissão será cancelada.

Uso de iFax com o computador

Para fazer um envio de um computador para um fax normal, informe o endereço de e-mail da máquina com o iFax instalado (gateway de fax) que converte e envia o e-mail recebido na forma de fax, na seguinte ordem.

Fax= 0312345678 /T33S=123 @faxserver.xerox.com



Exemplo: Número de fax:0312345678
Código F (se necessário):/T33S=123
Nome do domínio de mensagens do destinatário:
faxserver.xerox.com

Encaminhamento de fax na forma de e-mail da caixa postal

Esta seção descreve a função para o encaminhamento de fax que foram recebidos na caixa postal local na forma de e-mails automaticamente.

A descrição a seguir apenas envolve operações para a configuração da função de encaminhamento a uma caixa postal local e oferece uma visão geral da caixa postal local.

Com essa função, os documentos de fax recebidos em uma caixa postal local com o método de sinal de fax, código F ou DTMF, ou documentos de fax armazenados em uma caixa postal local com a função Seletor de caixa, podem ser encaminhados como e-mails.

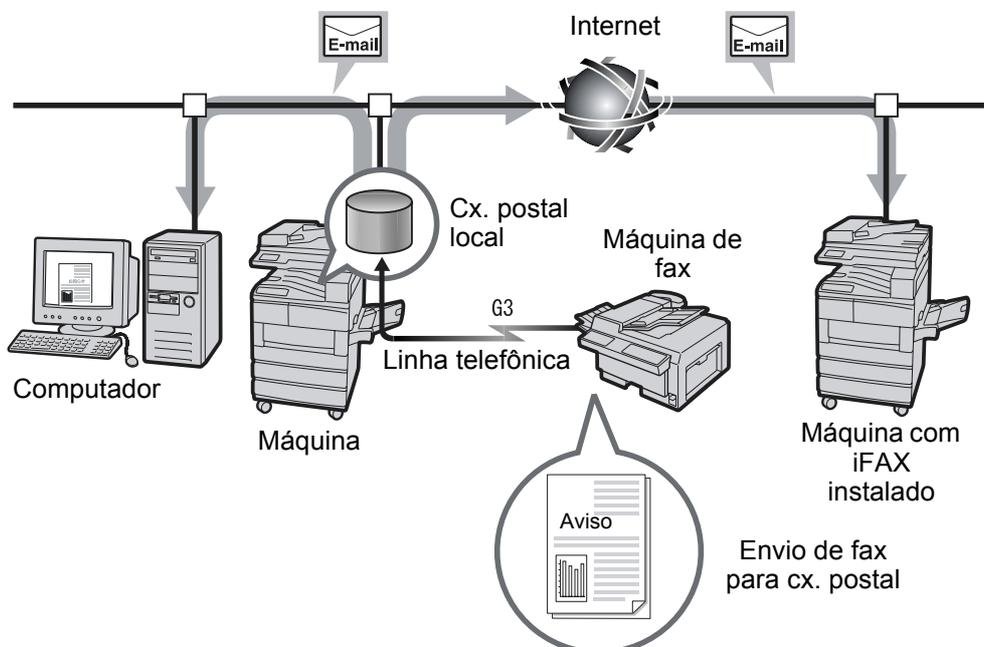
Consulte “*Registro de caixas postais*” na página 5-17 para obter detalhes sobre a configuração da função para o encaminhamento a uma caixa postal local.

Consulte o “*Guia do Usuário (Fac-símile)*” para obter informações sobre como fazer um envio a uma caixa postal, como receber documentos em uma caixa postal com a função Seletor de caixa, como imprimir documentos recebidos em uma caixa postal local ou como excluir uma caixa postal local.

Encaminhamento de e-mails

A máquina recebe fax que são enviados à caixa postal. Se os fax forem armazenados na caixa postal com a função Seletor de caixa, os fax podem ser encaminhados como e-mails para os destinatários armazenados automaticamente na caixa postal.

NOTA: O documento só pode ser encaminhado para um destinatário.



Como encaminhar e-mails

Estas operações são precisas para usar a função de encaminhamento.

Enviar um fax

Envie um fax a uma caixa postal com o método de sinal de fax, código F ou DTMF.

Consulte o *“Guia do Usuário (Fac-símile)”* para a configuração.

Encaminhar fax da caixa postal local como e-mail

Registre o endereço de encaminhamento como uma entrada de discagem rápida com antecedência. Depois, configure a função de encaminhamento e a discagem rápida usando as opções de caixa postal da caixa postal local.

NOTA: O remetente exige o número da caixa postal local e a senha. É preciso informar ao remetente as configurações.

Se a memória do fax ficar cheia durante o recebimento de um fax, apenas a parte recebida do fax será encaminhada na mensagem.

Se a memória da impressora ficar cheia durante o envio de uma mensagem, a transmissão será interrompida. Neste momento, se houver uma difusão com o fax, ele será enviado.

Se o envio de mensagens via SMTP for rejeitado, o documento será armazenado na caixa postal local.

Se ocorrer um problema nos dados durante o envio da mensagem, execute o seguinte, de acordo com os tipos de símbolo usados.

MH/RM: Altere os símbolos e envie novamente.

MMR: Cancele a transmissão e o documento é armazenado na caixa postal local.

JBIG: Cancele a transmissão e o documento é armazenado na caixa postal local. Os problemas só serão detectados se eles estiverem no cabeçalho. Você só pode encaminhar a mensagem a um destinatário.

Se as imagens do fax recebido estiverem no formato JBIG comprimido, envie o documento no formato JBIG (TIFF-J) como e-mail. Se o destinatário não conseguir acessar o formato compactado JBIG, o documento pode não ser impresso ou exibido corretamente.

Consulte *“Registro de caixas postais”* na página 5-17 para obter detalhes sobre a configuração da função para o encaminhamento a uma caixa postal local.

Consulte o *“Guia do Usuário (Fac-símile)”* para obter detalhes sobre o uso da função Seletor de caixa para receber documentos de fax na caixa postal local.

Enviar para caixa postal

Há três métodos de envio para uma caixa postal que possua uma função de encaminhamento.

- Usar o método de sinal de fax.
- Usar o código F.
- Usar o método DTMF.

Consulte o *“Guia do Usuário (Fac-símile)”* para obter detalhes sobre o envio para uma caixa postal.

Envio/recebimento de e-mails para/do computador

Esta seção descreve como enviar/receber e-mails entre um computador e a máquina.

Envio de e-mails para a máquina

Siga as etapas abaixo para enviar e-mails para esta máquina do computador.

NOTA: Não será possível enviar um e-mail com arquivos anexados do computador para a máquina.

Procedimento

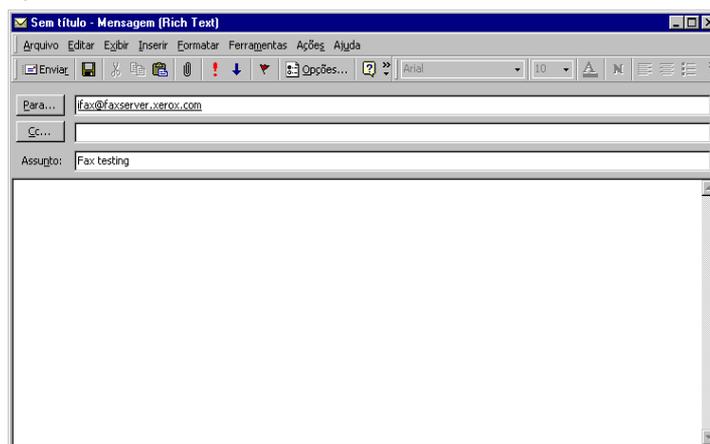
1. Especifique o endereço de e-mail ou insira o endereço IP da máquina com o software de e-mail que você usa.

Exemplo:

ifax@faxserver.xerox.com

ou

http\\13.220.173.75

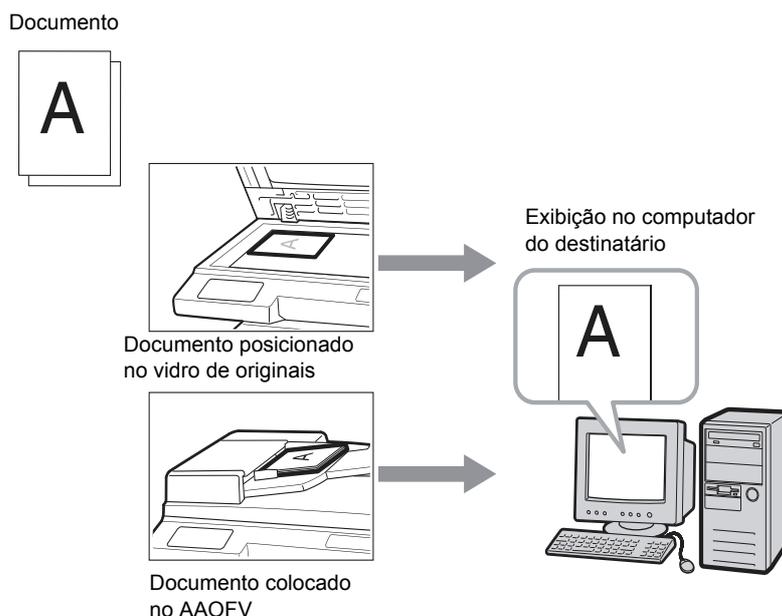


2. Insira o texto no e-mail, se necessário, e envie-o.

Recebimento de e-mails no computador

Direção da exibição

Se um original for carregado na máquina nesta direção  e for enviado, ele será girado em 90 graus para a esquerda ou para a direita a partir da direção na qual foi carregado e será exibido no monitor do computador que o tiver recebido.



Divisão do tamanho de mensagens enviadas

Se os originais digitalizados pela máquina forem divididos e enviados de acordo com a função Dividir tamanho de mensagem enviada, eles serão recebidos em separado como cabeçalhos de e-mail + corpo de e-mail e anexo (arquivo TIFF) respectivamente pelo computador do destinatário.

Exemplo – Quando um e-mail é dividido em dois documentos, os dois documentos seguintes são enviados em consequência dessa ação.

E-mail 1: Cabeçalho do e-mail + corpo do e-mail + arquivo TIFF (primeiro documento)

E-mail 2: Arquivo TIFF (segundo documento)

5 *Registro de dados*

As seguintes informações podem ser encontradas neste capítulo:

- Inserção de texto
- Registro da subdiscagem
- Registro da discagem rápida
- Registro de caixas postais

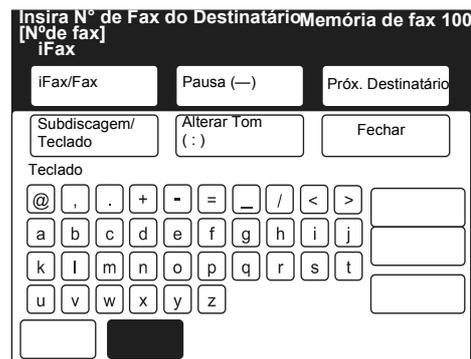
Inserção de texto

Esta seção descreve como os caracteres ou símbolos podem ser inseridos como endereços de e-mail. Para inserir caracteres e símbolos, faça uso do teclado exibido na tela do painel de seleção por toque.

NOTA: Para alguns itens, a quantidade de texto que pode ser inserida é restrita.

A tela de teclado a seguir será exibida quando iFax for selecionado.

Teclado alfabético



- Backspace – Permite a correção de um caractere por vez.
- Em branco – Permite que você insira um caractere de espaço.
- Shift – Permite que você alterne entre letras maiúsculas e minúsculas.
- Símbolo – Seleciona para exibir o teclado de símbolos.

NOTA: Os endereços de e-mail podem ter até 128 caracteres.

Teclado de símbolos



- Alfabét. – Seleciona para exibir o teclado alfabético.

Registro de subdiscagem

Esta seção descreve o método de registro de uma subdiscagem. A subdiscagem é uma função que registra as partes mais usadas dos endereços de e-mail com antecedência para agilizar a digitação desses endereços.

Exemplo: "xerox.com", ".com"

NOTA: Depois que uma instrução for dada a uma transmissão usando a subdiscagem, se a subdiscagem for modificada, a transmissão será feita com base na subdiscagem modificada. Até 10 tipos de subdiscagem podem ser registrados. Cada um pode registrar até 16 caracteres.

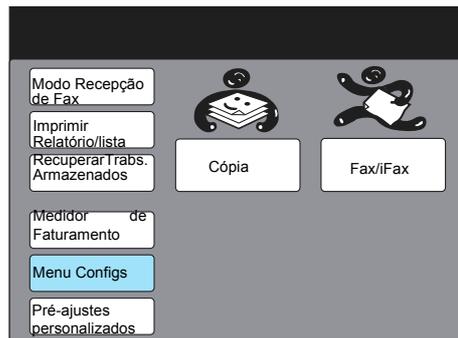
O conteúdo de uma subdiscagem pode ser verificado na Lista do diretório de discagem. Consulte o "Guia do Usuário (Fac-símile)".

Consulte "Inserção de texto" na página 5-2 para obter informações sobre a inserção de texto.

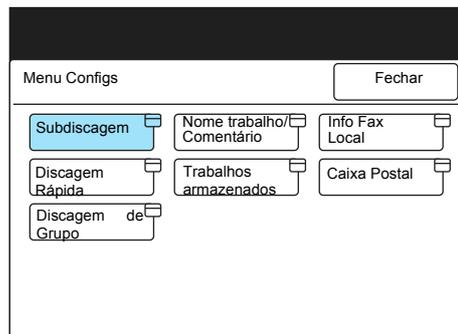
Consulte "Uso da subdiscagem" na página 3-18 para obter informações sobre como usar a subdiscagem.

Procedimento

1. Selecione **Menu Configurações** na tela Menu.



2. Selecione **Subdiscagem**.



3. Selecione o número no visor ou use os botões ▲ ou ▼ para registrar um número de subdiscagem.

Nº Subdis.	Detalhes
[1]	(Não Introduz.)
[2]	(Não Introduz.)
[3]	(Não Introduz.)
[4]	(Não Introduz.)
[5]	(Não Introduz.)
[6]	(Não Introduz.)
[7]	(Não Introduz.)
[8]	(Não Introduz.)
[9]	(Não Introduz.)
[10]	(Não Introduz.)

4. Selecione **Introd./Alterar**.

Nº Subdis.	Detalhes
[1]	(Não Introduz.)
[2]	(Não Introduz.)
[3]	(Não Introduz.)
[4]	(Não Introduz.)
[5]	(Não Introduz.)
[6]	(Não Introduz.)
[7]	(Não Introduz.)
[8]	(Não Introduz.)
[9]	(Não Introduz.)
[10]	(Não Introduz.)

5. Insira o texto e selecione **Salvar**.

Nº Subdis. 1	Detalhes
Introd./Alterar	(Não Introduz.)

Virtual Keyboard: Pausa, Alterar (:), 1-0, a-j, k-t, Espaço, Shift, Símbolo, Alfa-numérico.

NOTA: Também podem ser inseridos números pelo teclado numérico. Selecione **Cancelar** para cancelar o texto registrado.

Consulte *“Inserção de texto”* na página 5-2.

6. Selecione **Fechar**.

Nº Subdis.	Detalhes
[1]	xerox
[2]	(Não Introduz.)
[3]	(Não Introduz.)
[4]	(Não Introduz.)
[5]	(Não Introduz.)
[6]	(Não Introduz.)
[7]	(Não Introduz.)
[8]	(Não Introduz.)
[9]	(Não Introduz.)
[10]	(Não Introduz.)

Registro da discagem rápida

Esta seção descreve como registrar destinatários da discagem rápida. Pode ser útil registrar itens de comunicação mais freqüente na discagem rápida. Os destinatários registrados na discagem rápida também podem ser selecionados no Diretório de discagem ou com o botão de um toque.

A Discagem rápida também pode ser registrada usando-se os Serviços de Internet do CentreWare.

Para obter mais detalhes, consulte o “Guia do Usuário (Impressora)” ou a Ajuda dos Serviços de Internet do CentreWare.

NOTA: Depois que uma instrução já tiver sido dada a uma transmissão usando-se a função de discagem rápida, se o destinatário da discagem rápida for alterado, a transmissão será efetuada com base nos dados do destinatário de discagem rápida modificado.

É possível registrar até 200 destinatários de discagem rápida (até 999 destinatários se o Kit opcional de expansão de discagem rápida estiver instalado). O endereço de e-mail de cada destinatário pode conter até 128 caracteres.

É possível selecionar 001 - 070 destinatários de discagem rápida usando-se o botão de um toque.

O conteúdo de um destinatário de discagem rápida pode ser verificado na Lista do diretório de discagem. Consulte o “Guia do Usuário (Fac-símile)”.

Consulte “*Inserção de texto*” na página 5-2 para obter informações sobre a inserção de texto.

Consulte o “*Guia do Usuário (Fac-símile)*” para modificar ou excluir destinatários de discagem rápida registrados.

Consulte “*Uso da discagem rápida*” na página 3-15, “*Uso dos botões de um toque*” na página 3-16 e “*Uso do diretório de discagem*” na página 3-17 para obter informações sobre como usar a função de discagem rápida.

Configurações disponíveis para a discagem rápida

As configurações disponíveis para a função de discagem rápida são as seguintes:

NOTA: A função de discagem rápida pode ser usada apenas com o endereço de e-mail e a linha registrados. Selecione outros itens, se necessário.

Quando a função de gateway de fax for usada, o modo de comunicação de transmissão de fax poderá ser configurado com antecedência. Para obter informações sobre a função de gateway de fax, consulte “*Envio/recebimento de e-mails para/do computador*” na página 4-10.

	Itens	Descrição	Padrão de fábrica
1	Nº de fax	Para registrar um endereço de e-mail, insira um endereço de até 128 caracteres.	Não introduzido
2	Linha	Selecione iFax.	Fax

	Itens	Descrição	Padrão de fábrica
3	Destinatário	Até 18 caracteres podem ser registrados. Consulte “Inserção de texto” na página 5-2 para obter detalhes sobre o texto que pode ser registrado.	Não introduzido
4	Índice	Registre um caractere alfanumérico do teclado para procurar no Diretório de discagem.	Não introduzido
5	Configuração da estação de retransmissão	Não disponível para o iFax.	
6	Modo de comunicação	Registre se o gateway de fax for usado. Selecione o modo de comunicação para enviar fax. Selecione G3 Auto ou F4800.	G3 Auto
7	Resolução	Selecione Padrão, Fina, Superfina (400 dpi), Superfina (600 dpi) ou Painel (a resolução selecionada no painel de controle). NOTA: Quando TIFF-S é selecionado como perfil, Superfina (400dpi) e Superfina (600dpi) não podem ser selecionadas.	Painel
8	Nota da folha de rosto	Não disponível para o iFax.	
9	Tamanho máximo da imagem	Selecione o tamanho máximo da imagem de acordo com o tamanho do papel do destinatário e o perfil que pode ser processado pelo destinatário. Selecione A3, B4 ou A4. NOTA: Quando os tamanhos A3 ou B4 são selecionados com o perfil TIFF-S, originais de tamanho A3 ou B4 serão reduzidos a A4 para a transmissão.	A3
10	Início programado	Ajuste o tempo para o envio dos e-mails usando a função de início programado. NOTA: Não é possível especificar datas.	Desligado
11	Caixa postal remota	Não disponível para o iFax.	
12	Difusão por Retransmissão		
13	Código F		
14	Perfil iFax	Selecione TIFF-S, TIFF-F, TIFF-J. NOTA: Quando TIFF-S é selecionado como perfil, Superfina (400dpi) e Superfina (600dpi) não podem ser selecionadas.	TIFF-S
15	Status Envio iFax	Selecione Desativado ou Ativado.	Desativado
16	Faturamento-Dia	Não disponível para o iFax.	
17	Faturamento - Noite		
18	Faturamento - Meia-noite		

Endereço de e-mail, Linha e Destinatário

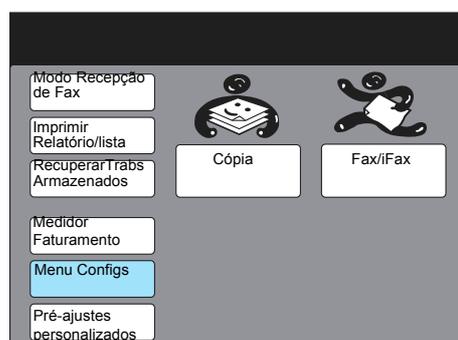
Esta seção descreve a operação de registro de endereços de e-mail e do nome dos destinatários na função de discagem rápida.

- Os endereços de e-mail podem ter até 128 caracteres.
- Selecione iFax em Linha para registrar um endereço de e-mail na Discagem rápida.
- A função Destinatário é usada quando o Diretório de discagem é selecionado. Quando um destinatário for especificado usando-se o Diretório de discagem, a Discagem rápida ou o botão de um toque, o nome aparecerá no visor do painel de seleção por toque ou no relatório.

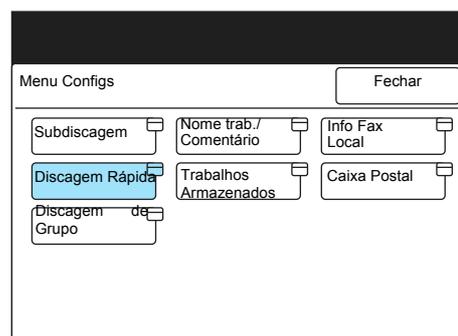
NOTA: A função de discagem rápida também pode ser usada apenas com o endereço de e-mail e o nome do destinatário registrados. Selecione outros itens, se necessário.

Procedimento

1. Selecione **Menu Configurações** na tela Menu.



2. Selecione **Discagem rápida**.



3. Insira o número de discagem rápida a ser registrado.

Use o teclado numérico para inserir Nº de Disc. Rápida de 3 dígitos e selecione um item.

Config - Discagem Rápida Fechar

Nº Disc. Rápida
▶ 001 Nº Ant. Nº Seg. Excluir

Item Detalhes

1. Nº de fax	(Não Introd.)
2. Linha	(Não Introd.)
3. Destinatário	(Não Introd.)
4. Índice	(Não Introd.)
5. Config. Est. Retransm.	Desativ.
6. Modo Comunicação	G3 Auto
7. Resolução	Panel

▲ ▼ Pág. Ant. Próx. Pág. Introd./Alterar

NOTA: O número de discagem rápida pode ser inserido usando-se o teclado numérico ou selecionando os botões No Seguinte ou No Anterior.

4. Verifique se **1. Nº de fax** está selecionado e selecione **Introduzir/Alterar**.

Use o teclado numérico para inserir Nº de Disc. Rápida de 3 dígitos e selecione um item.

Config - Discagem Rápida Fechar

Nº Disc. Rápida
▶ 001 Nº Ant. Nº Seg. Excluir

Item Detalhes

1. Nº de fax	(Não Introd.)
2. Linha	(Não Introd.)
3. Destinatário	(Não Introd.)
4. Índice	(Não Introd.)
5. Config. Est. Retransm.	Desativ.
6. Modo Comunicação	G3 Auto
7. Resolução	Panel

▲ ▼ Pág. Ant. Próx. Pág. Introd./Alterar

5. Insira o endereço de e-mail usando o teclado exibido e selecione **Salvar**.

No 001 Cancelar Salvar

1. Nº de fax

▶

Subdiscagem/Teclado Pausa Alterar (:) Introduzir Info

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	Backsp.
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	Espaço
k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	Shift
u	v	w	x	y	z					

Símbolo Alfa numérico

NOTA: Também podem ser inseridos números pelo teclado numérico. Se for inserido um caractere errado, use o botão Backspace para apagar um número de cada vez.

Consulte *“Inserção de texto”* na página 5-2 para obter informações sobre a inserção de texto.

6. Selecione **2. Linha** ou use os botões ▲ ou ▼.

Em seguida, selecione **Introd./Alterar**.

7. Selecione **iFax** e, em seguida, **Salvar**.

NOTA: Quando **Cancelar** é selecionado, as configurações não são modificadas.

8. Selecione **3. Destinatário** ou use os botões ▲ ou ▼ e selecione **Introduzir/Alterar**.

9. Insira o nome dos destinatários e selecione **Salvar**.

NOTA: Quando **Cancelar** for selecionado, o texto registrado será excluído. Se for inserido um número errado, use o botão Backspace para apagar um de cada vez.

Consulte *“Inserção de texto” na página 5-2* para obter informações sobre a inserção de texto.

10. Para registrar apenas o endereço de e-mail, a linha e o nome do destinatário, selecione **Fechar**.

Para especificar as outras funções, consulte as seguintes seções. Depois que as funções tiverem sido selecionadas, selecione **Fechar**.

Registro de índice

O índice é usado para pesquisar palavras-chave no Diretório de discagem. Esta seção descreve o procedimento para o registro do índice.

Procedimento

1. Selecione **4. Índice** ou use os botões ▲ ou ▼.

Use o teclado numérico para inserir N° de Disc. Rápida de 3 dígitos e selecione um item.

Config - Discagem Rápida Fechar

N° Disc. Rápida ▶ 001 N° Ant. N° Seg. Excluir

Item	Detalhes
1. No de Fax	abc@xerox.com
2. Linha	iFax
3. Destinatário	A B C D E F G H
4. Índice	(Não Introduz.)
5. Config. Est. Retransm.	Desativ.
6. Modo Comunicação	G3 Auto
7. Resolução	Painel

▲ ▼ Pág. Ant. Próx. Pág. Introd./Alterar

2. Selecione **Introd./Alterar**.
3. Insira a palavra-chave e selecione **Salvar**.

No 001 Cancelar Salvar

4. Índice

▶ A

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	Backsp.
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
U	V	W	X	Y	Z					

Consulte “*Inserção de texto*” na página 5-2 para obter informações sobre a inserção de texto.

Seleção de um modo de comunicação

Se você deseja usar a função gateway de fax, selecione o modo de comunicação para enviar fax.

NOTA: Se o destinatário é selecionado pela discagem rápida com o modo de comunicação, o modo de comunicação não pode ser alterado pelo item Modo de comunicação da tela Menu Funções. Todos os modos de comunicação reduzem suas velocidades de transmissão seqüencialmente, de acordo com a linha. A velocidade de transmissão no início da comunicação é a seguinte: G3 Auto: 33.6kbps, F4800: 4.8kbps

Consulte “*Envio de fax a destinatários na forma de centros de retransmissão*” na página 4-4” para obter detalhes sobre a função de gateway de fax.

Procedimento

1. Selecione **6. Modo de comunicação** ou use os botões ▲ ou ▼. Selecione **Introd./Alterar**.

Use o teclado numérico para inserir N° de Disc. Rápida de 3 dígitos e selecione um item.

Config - Discagem Rápida Fechar

N° Disc. Rápida ▶ 001 N° Ant. N° Seg. Excluir

Item	Detalhes
1. No de Fax	abc@xerox.com
2. Linha	iFax
3. Destinatário	ABCDEFGH
4. Índice	A
5. Config. Est. Retransm.	Desativ.
6. Modo Comunicação	G3 Auto
7. Resolução	Painel

▲ ▼ Pág. Ant. Próx. Pág. Introd./Alterar

2. Selecione um modo de comunicação e, em seguida, **Salvar**.

No 001 Cancelar Salvar

6.Modos Comunicação

G3 Auto

F4800

NOTA: Quando **Cancelar** é selecionado, as configurações não são modificadas.

Seleção da resolução

Você pode selecionar a resolução.

NOTA: Quando TIFF-S for o perfil, as funções Superfina (400 dpi) e Superfina (600 dpi) não podem ser selecionadas.

Consulte “*Configurações de envio*” na página 3-5 para obter detalhes sobre a resolução.

Procedimento

1. Selecione **7. Resolução** ou use os botões ▲ ou ▼. Selecione **Introd./Alterar**.

Use o teclado numérico para inserir N° de Disc. Rápida de 3 dígitos e selecione um item.

Config - Discagem Rápida Fechar

N° Disc. Rápida ▶ 001 N° Ant. N° Seg. Excluir

Item	Detalhes
1. No de Fax	abc@xerox.com
2. Linha	iFax
3. Destinatário	ABCDEFGH
4. Índice	A
5. Config. Est. Retransm.	Desativ.
6. Modo Comunicação	G3 Auto
7. Resolução	Painel

▲ ▼ Pág. Ant. Próx. Pág. Introd./Alterar

2. Selecione uma resolução e, em seguida, **Salvar**.



The image shows a software dialog box with a black header bar. Below the header, the text "No 001" and "7. Resolução" is displayed on the left. To the right of this text are two buttons: "Cancelar" and "Salvar". Below the header area, there is a list of five resolution options, each in a light blue button:

- Painel
- Padrão
- Fina
- Superfina (400 dpi)
- Superfina (600 dpi)

NOTA: Quando **Cancelar** é selecionado, as configurações não são modificadas.

Seleção do tamanho máximo da imagem

É possível selecionar o tamanho máximo da imagem de acordo com o tamanho do papel ou do perfil que pode ser processado pelo destinatário.

NOTA: Quando os tamanhos de papel A3 ou B4 são selecionados com o perfil TIFF-S, originais de tamanho A3 ou B4 serão reduzidos a A4 para a transmissão.

Procedimento

1. Selecione **9. Tamanho máximo da imagem** ou use os botões ▲ ou ▼. Selecione **Introd./Alterar**.

Use o teclado numérico para inserir Nº de Disc. Rápida de 3 dígitos e selecione um item.

Config - Discagem Rápida Fechar

Nº Disc. Rápida Nº Ant. Nº Seg. Excluir

Item	Detalhes	Desativ.
8. Nota de Folha Rosto		
9. Tam. máx. da imagem	A3	
10. Início programado		Desativ.
11. Caixa postal remota		Desativ.
12. Difusão p/ Retransm.		Desativ.
13. Código F		Desativ.
14. Perfil iFax		Desativ.

▲ ▼ Pág. Ant. Próx. Pág. Introd./Alterar

2. Selecione o tamanho máximo da imagem e, em seguida, **Salvar**.

No 001

9. Tam. máx. imag. Cancelar Salvar

A4

B4

A3

NOTA: Quando **Cancelar** é selecionado, as configurações não são modificadas.

Seleção do Início programado

É possível usar a função início programado para ajustar a hora de enviar e-mails.

NOTA: Não é possível especificar datas.

Consulte “Configurações de envio” na página 3-5 para obter detalhes sobre o início programado.

Procedimento

1. Selecione **10. Início programado** ou use os botões ▲ ou ▼. Selecione **Introd./Alterar**.

Use o teclado numérico para inserir N° de Disc. Rápida de 3 dígitos e selecione um item.

Config - Discagem Rápida Fechar

N° Disc. Rápida N° Ant. N° Seg. Excluir

Item	Detalhes
8. Nota de folha de rosto	Desativ.
9. Tamanho máx. da imagem	A3
10. Início programado	Desativ.
11. Caixa postal remota	Desativ.
12. Difusão p/ Retransm.	Desativ.
13. Código F	Desativ.
14. Perfil iFax	Desativ.

▲ ▼ Pág. Ant. Próx. Pág. Introd./Alterar

2. Selecione **Ativado** e ajuste a hora.

Insira o número usando o teclado numérico

No 001 Cancelar Salvar

10. Início programado

Desativado Ativado

PM (1-12) (00-59)

Avançar

AM

PM

3. Selecione **Salvar**.

NOTA: Quando **Cancelar** é selecionado, as configurações não são modificadas.

Seleção do Perfil iFax

Você pode selecionar o perfil iFax.

NOTA: Quando TIFF-S é selecionado como perfil, as funções Superfina (400 dpi) e Superfina (600 dpi) não podem ser selecionadas.

Consulte “Configurações de envio” na página 3-5 para obter detalhes sobre o início programado.

Procedimento

1. Selecione **14. Perfil iFax** ou use os botões ▲ ou ▼. Selecione **Introd./Alterar**.

Use o teclado numérico para inserir N° de Disc. Rápida de 3 dígitos e selecione um item.

Config - Discagem Rápida Fechar

N° Disc. Rápida N° Ant. N° Seg. Excluir

Item	Detalhes
8. Nota de folha de rosto	Desativ.
9. Tamanho máx. da imagem	A3
10. Início programado	Desativ.
11. Caixa postal remota	Desativ.
12. Difusão p/ Retransm.	Desativ.
13. Código F	Desativ.
14. Perfil iFax	Desativ.

▲ ▼ Pág. Ant. Próx. Pág. Introd./Alterar

2. Selecione um perfil iFax e, em seguida, **Salvar**.

No 001

14. Perfil de iFax Cancelar Salvar

TIFF-S

TIFF-F

TIFF-J

NOTA: Quando **Cancelar** é selecionado, as configurações não são modificadas.

Seleção do status de envio de iFax

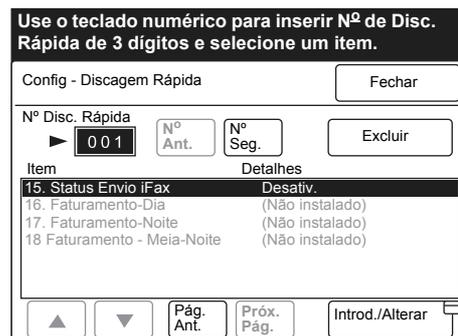
Se o status de envio de iFax estiver definido como Ativado, o remetente poderá confirmar quando o destinatário receber o e-mail, já que ele receberá a Notificação de status de entrega (DSN). Configure esta função como Ativado para verificar se o destinatário recebeu o e-mail.

NOTA: A mensagem “iFax enviado”, exibida na tela Status do trabalho, e “Enviado”, impressa no Relatório de atividades ou no Relatório de transmissões, indicam que o e-mail foi enviado para o servidor de mensagens mais próximo. Os e-mails enviados podem não ser entregues ao destinatário devido a problemas na rota de transmissão da Internet. Se o status de envio de iFax não estiver configurado como Ativado, a máquina não será avisada quando esta situação acontecer. É recomendado que a função Status Envio iFax seja configurada como Ativado.

Consulte “Configurações de envio” na página 3-5 para obter detalhes sobre o início programado.

Procedimento

1. Selecione **15. Status de envio de iFax** ou use os botões ▲ ou ▼. Selecione **Introd./Alterar**.



2. Selecione **Ativado** para receber e-mails com notificação de status de entrega.



NOTA: Quando **Cancelar** é selecionado, as configurações não são modificadas.

Se uma mensagem de notificação de status de entrega for enviada por um servidor não compatível com essa função, os atributos necessários dos dados da mensagem podem ser perdidos. A mensagem será impressa sem os atributos dos dados.

Registro de caixas postais

Esta seção descreve como registrar a função de e-mail da caixa postal local.

Quando os fax enviados para a caixa postal local com o código F ou o método DTMF forem recebidos pela máquina, eles serão encaminhados automaticamente como e-mails aos destinatários registrados na caixa postal. Quando a função de encaminhamento é usada, você não precisa ir até a máquina de fac-símile para pegar o fax.

NOTA: Os e-mails recebidos na caixa postal não podem ser encaminhados ou impressos mesmo que a função de encaminhamento ou de impressão estejam selecionadas nas Opções de caixa postal. Os e-mails serão armazenados na caixa postal. Até 200 caixas postais locais podem ser registradas.

Informe o remetente das configurações (número da caixa postal e senha).

É possível selecionar 001 - 070 números de discagem rápida usando-se o botão de um toque.

O conteúdo das configurações de uma caixa postal local pode ser verificado na Lista de caixas postais. Consulte o “Guia do Usuário (Fac-símile)”.

Consulte “*Inserção de texto*” na página 5-2 para obter informações sobre a inserção de texto.

Consulte o “*Guia do Usuário (Fac-símile)*” para obter detalhes sobre a exclusão e a alteração de caixas postais locais registradas.

Consulte “*Encaminhamento de fax na forma de e-mail da caixa postal*” na página 4-8 para obter informações sobre a função de encaminhamento de e-mail da caixa postal local.

Configurações disponíveis para a caixa postal

As configurações disponíveis para a caixa postal são as seguintes:

	Itens	Descrição	Padrão de fábrica
1	Nome Cx. Postal	Registre um nome de até 10 caracteres.	Não introduzido
2	Senha	Registre uma senha numérica entre 0001 - 9999.	Não introduzido
3	Opções Cx Post.	Para encaminhar e-mails, selecione Encaminhar e configure o número de discagem rápida do destinatário. “Imprimir” e “Saída Relatório” não estão disponíveis na função Encaminhamento de e-mail.	Desativado
4	Verif. senha	Indisponível na função Encaminhamento de e-mail.	
5	Excluir / Salvar docs	Selecione Excluir ou Salvar.	

NOTA: A função Enviar para caixa postal utilizada em conjunto com o endereço de e-mail só poderá ser usada quando a configuração do destinatário estiver em SMTP.

Se for preciso fazer um envio a uma caixa postal usando o endereço de e-mail, a caixa postal não poderá ter uma senha na caixa postal remota. Consulte “Registro de caixas postais” para obter detalhes.

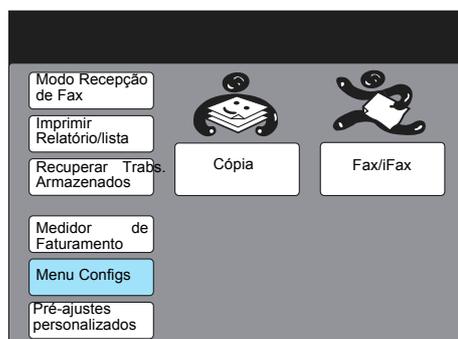
Registro do nome da caixa postal/senha

Esta seção descreve o modo como se deve registrar o nome da caixa postal e a senha de uma caixa postal local. O nome da caixa postal pode conter até 10 caracteres.

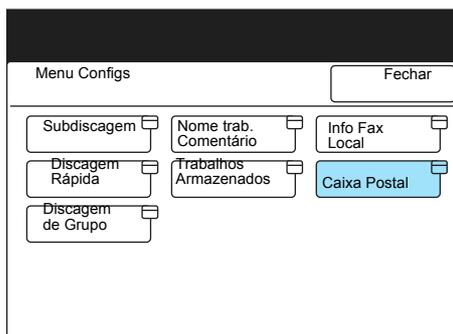
É possível registrar uma senha de 4 dígitos entre 0001 - 9999.

Procedimento

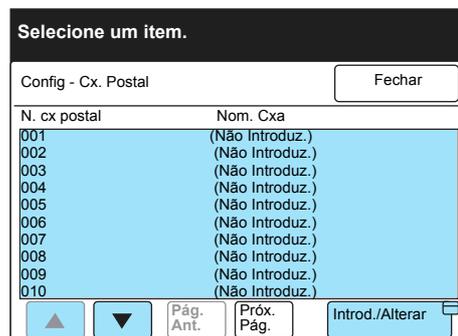
1. Selecione **Menu Configurações** na tela Menu.



2. Selecione **Caixa postal**.



3. Selecione o número da caixa postal local ou use os botões ▲ ou ▼.



4. Selecione **Introd./Alterar**.

- Insira uma senha de 4 dígitos usando o teclado numérico e selecione **Confirmar senha**.

Se você deseja excluir a caixa postal registrada, selecione **Excluir caixa postal**. Selecione **Alterar senha** para alterar a senha.

- Para inserir o nome da caixa postal, selecione **Introduzir/alterar nome**.

- Insira o nome da caixa postal e selecione **Salvar**.

Consulte *“Inserção de texto”* na página 5-2 para obter informações sobre a inserção de texto.

- Selecione **Fechar**.

O Nome da caixa postal registrada será exibido.

9. Pressione **Limpar tudo** para retornar à tela inicial.

Registro das opções da caixa postal

É possível selecionar a função Encaminhar para encaminhar fax na forma de e-mails para destinatários de e-mail. Você pode selecionar os destinatários pela discagem rápida.

NOTA: Os destinatários do e-mail a ser encaminhado devem ser registrados com antecedência como destinatários de discagem rápida. Para obter detalhes sobre o método de registro, consulte “Registro da discagem rápida” na página 5-5.

Procedimento

1. Selecione **Opções de caixa postal** e, em seguida, **Encaminhar**.

Use o teclado numérico para digitar a senha.

Cx. Postal No 001
Introd./Alterar Fechar

Senha ▶ * * * *	Nome Cx. Postal ADMIN
Confirmar Senha	Introd./Alterar Nome
Alterar Senha	Opções de Caixa Postal
Excluir Cxa Postal	Verif. Senha
	Excluir/Salvar Documentos

2. Insira o número de discagem rápida do destinatário e selecione **Salvar**.

Cx. Postal No 001
Opções Cx Post. Cancelar Salvar

Após digit.	Núm. remoto (001 - 200)
Salvar Somente	▶ 001
Encam.	
Imprimir	

6 **Relatórios e listas**

As seguintes informações podem ser encontradas neste capítulo:

- E-mail de erro
- E-mail DSN
- Relatório de atividades
- Relatório de transmissão
- Relatório de difusão
- Lista de configurações da impressora
- Lista do diretório de discagem
- Lista de caixas postais
- Impressão de relatórios e listas

E-mail de erro

Uma mensagem de notificação de erro será enviada pelo servidor quando houver falha no envio de um e-mail devido a um endereço de e-mail incorreto ou às configurações do ambiente do destinatário. Ela será impressa quando a configuração de “Imprimir Email de Erro” dos Serviços de Internet do CentreWare estiver selecionado.

NOTA: É possível especificar a função Imprimir e-mail de erro pela configuração de E-mail/iFax de Propriedades no painel esquerdo da tela Propriedades dos Serviços de Internet do CentreWare. Para obter informações sobre o método de configuração, consulte “*Configuração do ambiente de iFax*” na página 2-13.

E-mail DSN (Enviar Status)

Se o Status de envio de iFax na tela Menu Funções estiver configurado para Ativado no envio de e-mail, um E-mail DSN (Enviar Status) será recebido quando o e-mail enviado encontrar o destinatário. Ele será impresso quando a configuração de “Imprimir e-mail DSN (Enviar Status)” dos Serviços de Internet do CentreWare estiver selecionado.

NOTA: A definição de Imprimir e-mail DSN (Enviar Status) pode ser feita em E-mail/ iFax nas configurações de protocolo do painel esquerdo da tela Propriedades. Para obter informações sobre o método de configuração, consulte “*Configuração do ambiente de iFax*” na página 2-13.

A mensagem “iFax enviado” será exibida na tela Status do trabalho, e “Enviado”, no Relatório de atividades, até que o E-mail DSN (Enviar Status) seja recebido. Quando o E-mail DSN (Enviar Status) é recebido, isso significa que o e-mail em questão foi enviado para um servidor de e-mails mais próximo, o que fará com que o status da transmissão indique “Concluído (CP)”.

Relatório de atividades

O Relatório de atividades é usado para verificar se uma transmissão terminou normalmente. O relatório consiste no nome do remetente/destinatário, na duração da operação, no conteúdo da transmissão e no seu status.

Além do Relatório de atividades, você também pode usar o Relatório de histórico de trabalhos, que pode ser impresso pelo painel de controle da impressora, para verificar o status das transmissões relacionadas com iFax.

NOTA: A indicação “Enviado” exibida no relatório indica que o e-mail foi enviado para o servidor de mensagens mais próximo. Algumas vezes, os e-mails enviados podem não ser entregues aos destinatários desejados devido a problemas na rota de transmissão da Internet.

Consulte *“Impressão de relatórios e listas”* na página 6-11 para obter informações sobre a impressão de relatórios.

Consulte o *“Guia do Usuário (Fac-símile)”* para obter informações sobre o Relatório de Atividades e o *“Guia do Usuário (Impressora)”* para obter informações sobre o Relatório de histórico de trabalhos. Este manual descreve os itens listados pela função iFax.

Relatório de atividades

Leitura do Relatório de atividades

- Destinatário – Os nomes dos destinatários registrados com a função de discagem rápida ou os endereços de e-mail são listados.
- Duração – Se o tempo utilizado for menos de um segundo, será registrado como 0 segundo.
- Conteúdo
- Enc. fax caixa postal XXX – Será indicado quando o e-mail armazenado em uma caixa postal local tiver sido encaminhado como um documento de fax.
- Host encam. – Será indicado quando os e-mails forem enviados.
- Host encam. caixa postal XXX – Será indicado quando os documentos de fax forem encaminhados como e-mails.

NOTA: XXX é o número de uma caixa postal local.

- Status – Os itens seguintes são adicionados ao status da transmissão.
- Enviado – Foi enviado para o servidor de e-mail mais próximo.
- Concluído – Um E-mail DSN (Enviar Status) é recebido.
- Kx-xx – Um código que indica um problema de transmissão.

Consulte o *“Guia do Usuário (Fac-símile)”* para obter detalhes sobre Kx-xx (um código que indica um problema de transmissão).

Leitura do Relatório do histórico de trabalhos

- Origem – Será indicado como “scanner” quando um trabalho de iFax for enviado.
- Destino da saída – O endereço de e-mail do destinatário será indicado quando um trabalho de iFax for enviado.
- Inform. s/ Trab - TIFF será indicado quando um trabalho de ifax for enviado
- Status do Trabalho
- “Concluído” será indicado se o e-mail for enviado para um servidor de e-mails mais próximo. Se um ocorrer um erro, “Concluído com erros” será indicado.

Consulte o “*Guia do Usuário (Impressora)*” para obter detalhes sobre códigos de erro quando o status do trabalho não indicar “Concluído”.

Relatório de transmissão

O Relatório de transmissão é usado para verificar se foi enviado um e-mail para o servidor de mensagens mais próximo. Quando o Relatório de transmissão for selecionado na tela do Menu Funções, o relatório será impresso.

NOTA: A indicação “Enviado” exibida no relatório indica que o e-mail foi enviado para o servidor de mensagens mais próximo. Algumas vezes, os e-mails enviados podem não ser entregues aos destinatários desejados devido a problemas na rota de transmissão da Internet.

Quando um fax for enviado usando a função gateway de fax, o Relatório de transmissão não será impresso.

Quando Rel.Trans.-Não emitido for configurado como Ativado em Relatórios de Pré-ajustes personalizados, o Relatório de transmissão será impresso quando houver falha no envio de dados.

Consulte o “*Guia do Usuário (Fac-símile)*” para obter detalhes sobre como configurar e ler o Relatório de transmissão. Este manual descreve apenas o conteúdo relacionado ao iFax.

Leitura do Relatório de transmissão

- Destinatário – Os nomes dos destinatários registrados com a função de discagem rápida ou os endereços de e-mail são listados.
- Duração – Se o tempo utilizado for menos de um segundo, será registrado como 0 segundo.
- Conteúdo
- Fax encaminhado da caixa postal XXX – Será indicado quando um e-mail armazenado em uma caixa postal local tiver sido encaminhado como um documento de fax.
- Host Encam. – Será indicado quando os e-mails forem enviados.
- Host encaminhado da caixa postal XXX – Será indicado quando os documentos de fax forem encaminhados como e-mails.

NOTA: XXX é o número de uma caixa postal local.

- Status da transmissão – Os itens seguintes são adicionados ao status da transmissão.
 - Enviado – Foi enviado para o servidor de e-mail mais próximo.
 - Concluído – Um E-mail DSN (Enviar Status) é recebido.

Este relatório é usado para verificar o status de um envio por difusão. Para um e-mail dirigido a diversos destinatários, o relatório será impresso quando o e-mail for enviado a todos os destinatários.

NOTA: A indicação “Enviado” exibida no relatório indica que o e-mail foi enviado para o servidor de mensagens mais próximo. Algumas vezes, os e-mails enviados podem não ser entregues aos destinatários desejados devido a problemas na rota de transmissão da Internet.

Quando uma sessão de difusão for direcionada tanto aos destinatários de fac-símiles normais quanto aos de iFax, o relatório será impresso quando a transmissão for concluída para todos os destinatários. Quando os dois destinatários, de fac-símile normal e de iFax, são selecionados para uma transmissão e os destinatários selecionados são idênticos, o Relatório de transmissão é impresso.

Consulte “*Configurações de envio*” na página 3-5 para obter detalhes sobre a impressão de um relatório de difusão.

Consulte o “*Guia do Usuário (Fac-símile)*” para obter detalhes sobre o Relatório de difusão. Este guia de usuário descreve apenas as informações relativas ao iFax.

Leitura do Relatório de difusão

- Destinatário – Os nomes dos destinatários registrados com a função de discagem rápida ou os endereços de e-mail são listados.
- Duração – Se o tempo utilizado for menos de um segundo, será registrado como 0 segundo.
- Conteúdo
- Fax encaminhado da caixa postal XXX – Será indicado quando um e-mail armazenado em uma caixa postal local tiver sido encaminhado como um documento de fax.
- Host Encam. – Será indicado quando os e-mails forem enviados.
- Host encaminhado da caixa postal XXX – Será indicado quando os documentos de fax forem encaminhados como e-mails.

NOTA: XXX é o número de uma caixa postal local.

- Status – Os itens seguintes são adicionados ao status da transmissão.
 - Enviado – Foi enviado para o servidor de e-mail mais próximo.
 - Concluído – Um E-mail DSN (Enviar Status) é recebido.

Lista de configurações da impressora

Esta lista é usada para verificar o status das configurações relativas ao iFax.

Consulte *“Confirmação das configurações”* na página 2-16 para obter informações sobre as configurações da impressora.

Consulte o *“Guia do Usuário (Impressora)”* para obter informações sobre como ler a Lista de configurações da impressora.

Leitura da Lista de configurações da impressora

As configurações de E-mail/ iFax estão listadas na página dois da Lista de configurações da impressora.

Os quatro itens seguintes: Endereço do servidor POP3, Nome de usuário POP, Intervalo de verificação do servidor POP3, Deixar e-mails no servidor, somente serão indicados se o método de recebimento de e-mails estiver na configuração de POP3. O Internet Fax (iFax) será adicionado às Configurações de comunicação da Lista de configurações da impressora.

Lista do diretório de discagem

Esta lista é usada para verificar o status registrado dos endereços de e-mail, perfis e detalhes da subdiscagem registrada da função de discagem rápida.

Consulte *“Impressão de relatórios e listas”* na página 6-11 para obter informações sobre a impressão da Lista do diretório de discagem.

Consulte *“Configurações disponíveis para a discagem rápida”* na página 5-5 e *“Registro da discagem rápida”* na página 5-5 para obter informações sobre o conteúdo do registro.

Leitura da Lista do diretório de discagem

Para a função iFax, os seguintes itens são adicionados.

- No de fax/ Endereço – Serão listados endereços de e-mail.
- Formato – Os perfis especificados serão listados.
- Linha - “iFax” será listado.
- Enviar - “Ativado” ou “Desativado” será listado.

Lista de caixas postais

Esta lista é usada para verificar o status registrado da caixa postal. Consulte *“Impressão de relatórios e listas”* na página 6-11 para obter informações sobre a impressão da Lista de caixas postais.

Consulte *“Configurações disponíveis para a caixa postal”* na página 5-17 para obter informações sobre o conteúdo do registro.

Leitura da Lista de caixas postais

Para a função iFax, os seguintes itens são adicionados.

- Opções – Estas ações são executadas depois que os documentos são armazenados na caixa postal local. Quando os documentos de fax forem encaminhados como e-mails, “Encaminhar” será indicado.
- N°. Remoto - Quando for selecionado Encaminhar nas Opções de caixa postal, o número de discagem rápida do destinatário do e-mail encaminhado será indicado.

Impressão de relatórios e listas

Relatórios, listas e e-mails podem ser impressos de forma manual ou automática. As configurações são diferentes para diversos tipos de relatórios, listas e e-mails. Consulte a tabela seguinte.

Consulte “*Configurações de envio*” na página 3-5 para obter informações sobre o Relatório de transmissão e o E-mail DSN (Enviar Status).

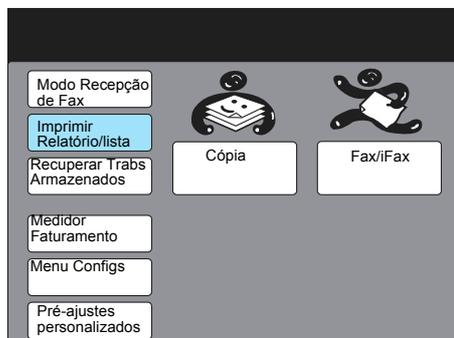
Consulte “*Confirmação das configurações*” na página 2-16 para obter informações sobre a impressão da Lista de configurações da impressora.

Tipos de relatórios, listas e e-mails	Para impressão manual	Para impressão automática
E-mail de erro	-	Marque a caixa de seleção Imprimir email de erro dos Serviços de Internet do CentreWare. Consulte “ <i>Configuração do ambiente de iFax</i> ” na página 2-13 para obter detalhes sobre como configurá-lo.
E-mail DSN (Enviar Status)	-	Marque a caixa de seleção Imprimir E-mail DSN (Enviar Status) dos Serviços de Internet do CentreWare. Quando o Status de envio de iFax da tela Menu Funções for selecionado para a transmissão, ele será impresso automaticamente. Consulte “ <i>Configuração do ambiente de iFax</i> ” na página 2-13 para obter detalhes sobre como configurá-lo.
Relatório de atividades	Selecione a impressão pelo botão Imprimir relatório/ lista da tela Menu.	Configure o Relatório de atividades para Ativado nos Relatórios de Pré-ajustes Personalizados.
Relatório de transmissão	-	Selecione Relatório de transmissão na tela Menu Funções.
Relatório de difusão	-	Configure Difusão/Busca Múltipla para Ativado em Relatórios de Pré-ajustes Personalizados.
Lista de configurações da impressora	Selecione e imprima a Lista de configurações da impressora pelo painel de controle da impressora.	-
Relatório do histórico de trabalhos	Selecione e imprima o Relatório do histórico da impressora pelo painel de controle da impressora.	Configure o Histórico de trabalhos automático para ser impresso pelas Configurações do sistema no painel de controle da impressora.
Lista do diretório de discagem	Selecione a impressão pela função Imprimir relatórios/ listas da tela Menu.	-
Lista de caixas postais	Selecione a impressão pela função Imprimir relatórios/ listas da tela Menu.	-

Impressão com Imprimir relatório/lista

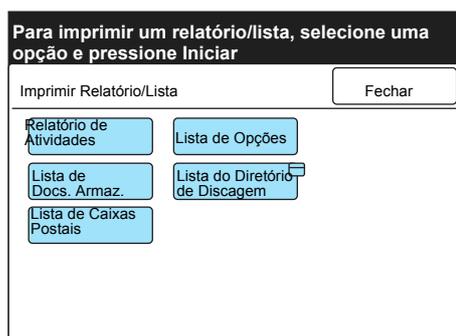
Procedimento

1. Selecione **Imprimir relatório/lista** na tela Menu.



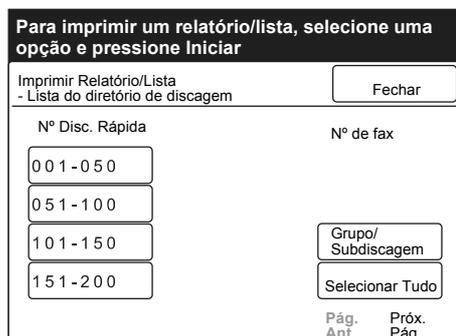
NOTA: Se a tela à direita não for exibida, pressione o botão Seleção da Função e exiba a tela Menu.

2. Selecione o relatório a ser impresso.



Para obter a Lista do diretório de discagem, vá para a etapa 3.
Caso contrário, passe para a etapa 4.

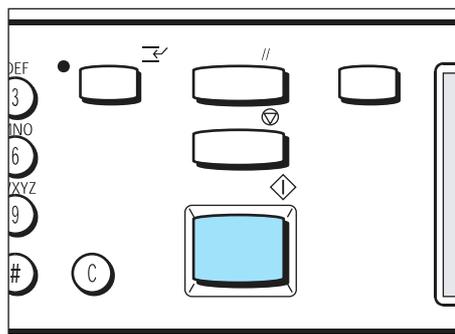
3. Selecione a faixa de números a serem impressos.



Mais informações na página seguinte...

Para imprimir o grupo e a subdiscagem, selecione **Grupo/Subdiscagem**. Para imprimir tudo, selecione **Selecionar tudo**.

4. Pressione **Iniciar**.

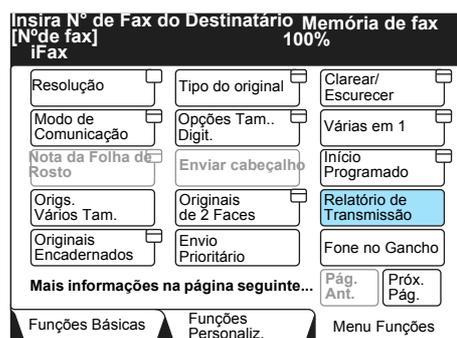


O relatório, ou a lista, será processado.

Impressão do Relatório de transmissão

Procedimento

1. Selecione **Menu Funções** no Menu Fax.
2. Selecione **Relatório de transmissão** e pressione **Iniciar**.



Configuração do método de impressão

É possível configurar métodos de impressão para o Relatório de atividades, o Relatório de difusão e o Relatório do histórico de trabalhos.

Consulte o “*Guia do Usuário (Impressora)*” para obter detalhes sobre as configurações do Relatório do histórico de trabalhos.

Consulte o “*Guia do Usuário (Fac-símile)*” para obter as configurações do Relatório de atividades, do Relatório de difusão e do Relatório de transmissão.

7 *Solução de problemas*

As seguintes informações podem ser encontradas neste capítulo:

- Envio de mensagens rejeitado
- Recebimento de mensagens rejeitado

Envio de mensagens rejeitado

Esta seção descreve os problemas que podem ocorrer durante uma transmissão de envio por iFax e suas soluções. Consulte as seguintes dicas para a solução de problemas. Se não for possível resolver algum problema com o auxílio a seguir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

Consulte o "Guia do Usuário (Fac-símile)" no caso de problemas não relacionados com a transmissão de envio por iFax.

Verificar	Recuperação	Referência
O procedimento de envio estava correto?	Verifique o procedimento de envio e repita a operação.	"Envio de e-mails" na página 3-2
A rede estava conectada corretamente?	Verifique a conexão e as configurações da rede.	"Configuração do ambiente" na página 2-3
O endereço de e-mail da sua máquina está configurado corretamente?	Verifique se o endereço de e-mail da máquina (Endereço de E-mail da Máquina e Endereço do Servidor SMTP) foi configurado corretamente.	"Configuração do ambiente de iFax" na página 2-13
O endereço de e-mail do destinatário foi especificado corretamente?	Verifique o endereço de e-mail do destinatário conforme a exibição da tela. Se você especificou o destinatário com a função Discagem rápida (Diretório de discagens, número de discagem rápida ou botão de um toque), verifique se o endereço de e-mail correto foi registrado. Se estiver incorreto, retifique-o.	"Envio de e-mails" na página 3-2 "Capítulo 5 Registro de dados"
O perfil está configurado de forma correta?	Verifique o tipo de perfil aceito pela máquina do destinatário e envie novamente os dados.	"Envio de e-mails" na página 3-2
Foram incluídas muitas páginas em uma só sessão de transmissão?	Reduza o número de páginas da transmissão e envie-as novamente.	"Envio de e-mails" na página 3-2
Você tentou enviar um e-mail cujo tamanho excedia a restrição do servidor de mensagens?	Alguns ambientes de sistema podem não ter capacidade para receber e-mails muito grandes. Verifique o ambiente do destinatário.	

Recebimento de mensagens rejeitado

Esta seção descreve os problemas que podem ocorrer durante uma transmissão de recebimento por iFax e suas soluções. Consulte as seguintes dicas para a solução de problemas. Se não for possível resolver o problema com o auxílio a seguir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

CONSULTE: Para problemas não relativos à transmissão de recebimento por iFax, consulte o “Guia do Usuário (Fac-símile)”.

Itens a verificar	Recuperação	Referência
A rede estava conectada corretamente?	Verifique a conexão e as configurações da rede.	“Configuração do ambiente” na página 2-3
O endereço de e-mail da sua máquina está configurado corretamente?	Verifique se o endereço de e-mail da máquina (nome da conta e servidor de mensagens) foi configurado corretamente.	“Configuração do ambiente de iFax” na página 2-13
O método de recebimento de e-mails é apropriado para o ambiente em uso?	Dependendo do ambiente em uso, as configurações do método de recebimento de e-mails (SMTP ou POP) serão diferentes. Verifique se o método de recebimento de e-mails é apropriado para o ambiente em uso.	“Ativação de portas” na página 2-8
O perfil está correto?	Informe ao remetente do perfil compatível e peça a ele que envie os dados novamente.	“Envio de e-mails” na página 3-2
Você tentou receber documentos em um formato que não pode ser processado pela máquina?	Quando os documentos são recebidos em um formato não processado pela máquina, “RA” aparecerá na coluna de Status do Relatório de atividades.	
Você tentou receber um e-mail cujo tamanho excedia a restrição do servidor de mensagens?	Alguns ambientes de sistema podem não ter capacidade para enviar/receber e-mails muito grandes. Verifique as configurações do ambiente do servidor de e-mails.	

A Anexo

As seguintes informações podem ser encontradas neste capítulo:

- Especificações
- Precauções e limitações
- Pré-ajustes personalizados
- Glossário

Especificações

Estas são as especificações para a função de iFax.

NOTA: Informamos que melhorias nas especificações ou na aparência do produto podem ser feitas sem aviso prévio.

Item	Conteúdo
Envio de e-mails	Método MIME, método SMTP
Recebimento de e-mails	Método SMTP, método POP3
Formato de arquivo	Formato TIFF-FX Perfil: TIFF-S, TIFF-F, TIFF-J
Modo de comunicação de fax no momento do gateway de fax	Modo G3 e F4800

Precauções e limitações

As precauções e limitações da função iFax são as seguintes.

Precauções durante o envio de e-mails

A indicação “iFax enviado”, exibida na tela Status do trabalho, e “Enviado”, impressa no Relatório de atividades e no Relatório de transmissões, indicam que o e-mail foi enviado para um servidor de mensagens mais próximo. Algumas vezes, os e-mails enviados podem não ser entregues ao destinatário desejado devido a problemas na rota de transmissão da Internet. A máquina não será avisada quando esta situação ocorrer. Entretanto, quando um e-mail importante é enviado, recomenda-se que o usuário peça ao destinatário que confirme por telefone se recebeu o e-mail.

NOTA: Se a configuração Status envio iFax estiver definida como Ativado na configuração de POP3, você poderá confirmar se o e-mail chegou ao servidor de mensagens do destinatário. Se estiver Ativado na configuração de SMTP, você poderá confirmar se o e-mail chegou ao destinatário. Consulte “*Status envio iFax*” na página 3-9 para obter detalhes.

Limitações do servidor de mensagens

Dependendo do ambiente do sistema (por exemplo, a limitação do servidor de mensagens), e-mails muito grandes não poderão ser enviados ou recebidos. Antes de configurar o número de páginas no qual um e-mail será dividido, verifique o ambiente do sistema do remetente e do destinatário, respectivamente.

Perfil

➤ Especificação de um perfil

Alguns iFax receptores podem não conseguir processar certos perfis. Entretanto, antes de selecionar um perfil, verifique os perfis que o iFax receptor pode processar.

➤ Quando um perfil incompatível é especificado

Se um perfil for especificado de forma incorreta, o destinatário não poderá exibir ou imprimir as imagens que receber. Verifique o tipo de perfis que o remetente e o destinatário podem processar antes de usar esta função.

➤ Arquivos TIFF e perfis aceitáveis

A máquina aceita os seguintes perfis.

Formato de arquivo TIFF - TIFF-FX(RFC-2301)

Perfil - TIFF-S, TIFF-F e TIFF-J

Início Programado

A configuração da função Início programado para o envio de um e-mail será invalidada quando a máquina for desligada ou se houver corte de energia por falhas na rede elétrica. Nesses casos, o e-mail será enviado quando a energia voltar a funcionar.

Condições para difusão

Quando vários destinatários forem especificados para uma sessão de difusão e as condições de transmissão forem diferentes das especificadas pelo teclado ou das registradas para a função de discagem rápida, as condições serão alteradas conforme descrito a seguir.

- Modo de transmissão - G3 Auto
- Perfil - TIFF-S
- Notificação de status de entrega - Desativado

Encaminhamento de e-mail

Se a imagem do documento de fax recebido estiver no formato compactado JBIG, o fax será encaminhado no formato JBIG (TIFF-J). Se o destinatário não conseguir acessar o formato compactado JBIG, o documento pode não ser impresso ou exibido corretamente.

Gateway de fax

- Esta função estará disponível se a máquina com iFax instalado que estiver enviando a mensagem apresentar o método de recebimento de e-mails definido como SMTP.
- Quando um e-mail não puder ser enviado corretamente depois de ter sido convertido em fax, o e-mail recebido será excluído.

Configuração da função de encaminhamento da caixa postal

- Não configure o endereço de e-mail da sua máquina como destinatário do e-mail encaminhado.
- Se um documento recebido não puder ser encaminhado como um e-mail, o documento será excluído.

Segurança na rede

A segurança na rede não pode ser garantida.

Configuração do ambiente de correio eletrônico

Para enviar e receber e-mails, o sistema de mensagens deverá ser configurado. Se for necessário, configure o servidor SMTP, POP3 e DNS etc.

Notas de segurança

O iFax usa a Internet como rota de transmissão. Como o iFax usa os mesmos sinais que as mensagens enviadas pela Internet usam, é preciso ter cuidado para não deixar que as mensagens sejam desviadas ou modificadas por outras pessoas. Assim, recomenda-se o uso de criptografia para garantir a segurança de informações importantes. Além disso, não é recomendável revelar seu endereço de e-mail de iFax para outras pessoas, a menos que seja necessário.

Prevenção contra mensagens indesejadas

Existe uma função no iFax que permite evitar o recebimento de mensagens provenientes de remetentes indesejados no seu endereço de e-mail. É possível restringir o endereço de um remetente pela especificação do domínio permitido nos Serviços de Internet do CentreWare. Consulte “Filtro de domínio” ou “Domínio permitido” na etapa 3 de *“Configuração do ambiente de iFax”* na página 2-13 para obter os procedimentos de seleção e alteração.

Pré-ajustes personalizados

É possível configurar os seguintes itens relativos ao iFax nas funções de fax dos pré-ajustes personalizados.

NOTA: Esta seção explica apenas os itens que podem ser configurados. Consulte o “Guia do Usuário (Fac-símile)” para obter os procedimentos de operação.

Função	Descrição	Opções disponíveis
37. iFax-Saída	Permite que você selecione a área de saída do e-mail recebido.	Bandeja central, Bandeja de saída lateral* Bandeja do módulo de acabamento - Inferior* Bandeja do módulo de acabamento - Superior*
46. Perfil iFax	Permite que você configure o padrão de fábrica do perfil. Será útil configurar o perfil usado com mais frequência.	<u>TIFF-S</u> , TIFF-F e TIFF-J
47. Status de Envio de iFax	Permite que você configure o padrão de fábrica do status de envio. Se você usa o status de envio frequentemente, será útil configurá-lo como Ativado.	Ativado, <u>Desativado</u>

A sublinha indica um padrão de fábrica.

* indica que a função poderá ser selecionada quando os acessórios opcionais estiverem instalados.

Glossário

Código F	Este é o procedimento de comunicação estabelecido pela associação das empresas de comunicação dos Estados Unidos de acordo com o uso dos subendereços T.30* padronizados pelo código ITU-T. Para a transmissão de código F entre fac-símiles, várias funções baseadas em códigos F podem ser usadas mesmo que sejam de fabricantes diferentes. A função de iFax da máquina pode encaminhar e-mails convertidos de documentos de fax e enviados para uma caixa postal local usando a função de código F. (*norma de comunicação)
Destinatário	No iFax, refere-se ao endereço de e-mail do destinatário.
Gateway de fax	Faz conexão com a Internet e a rede telefônica pública, transferindo e-mails como fax para máquinas de fax normais.
Internet	Uma grande rede que faz conexão com várias redes.
Internet FAX (iFax)	No lugar da linha telefônica (Rede telefônica pública comutada ou ISDN) usada para fac-símiles normais, esta função de fax faz uso de redes internas e da Internet para enviar ou receber originais digitalizados pela máquina como e-mails (anexos TIFF).
MIME	(Multipurpose Internet Mail Extension – Extensão de mensagens da Internet multifuncionais) Esta disposição permite que o sistema identifique o tipo de dados do e-mail recebido. O tipo de MIME indica o tipo de dados.
Perfil	Um perfil é determinado para restringir informações de atributos para a transmissão entre máquinas de iFax, por exemplo, resolução de imagem e tamanho do papel etc. Alguns receptores de iFax podem não conseguir processar determinados perfis. Assim, antes de selecionar um perfil, verifique os perfis processados pela máquina com o iFax instalado do destinatário.
POP	(Post Office Protocol – Protocolo de correio) Este é um dos protocolos de comunicação mais usados para o recebimento de e-mails. Ele é usado no caso de conexões dial-up. Uma caixa postal é configurada no servidor de um provedor como uma caixa de correio pessoal. O usuário pode receber mensagens quando ele fizer login. O sistema POP é apenas para receber e-mails. O SMTP é usado para enviar e-mails.
SMTP	(Simple Mail Transfer Protocol – Protocolo de transferência de mensagens simples) Este é um dos protocolos de comunicação mais usados para a transmissão de e-mails. É usado quando um sistema está conectado por meio de um endereço IP fixo, como uma conexão de linha privada.
Subdiscagem	Uma vez selecionadas as subdiscagens correspondentes, a função de subdiscagem permite ao usuário inserir texto ou números fixos que foram registrados anteriormente. Há até 10 tipos de subdiscagem, cada um dos quais podendo armazenar até 16 caracteres alfanuméricos.

Índice remissivo

A

Ambiente de iFax **2-13**
Ambiente de rede **2-3**
Ambiente TCP/IP **2-11**
Aplicar Novas Definições **2-10**
arquivos TIFF **1-3**
Ativação de portas **2-8**

B

Botões de um toque **3-16**

C

Caixa Postal Remota **4-9, 5-6**
Cancelamento de uma transmissão **3-24**
Características do iFax **1-3**
Clarear/Escurer **3-7**
Código F **5-6**
Como encaminhar e-mails **4-9**
Como receber e-mails **3-22**
Configuração da Estação de Retransmissão **5-6**
Configuração do ambiente **2-1, 2-3**
Configuração do sistema do iFax **1-2**
Configurações da Porta **2-9**
Configurações de discagem rápida **5-5**
Configurações para caixa postal local **5-17**
Confirmação de configurações **2-16**

D

Deixar e-mails no servidor **2-15**
Destinatário **3-14, 5-6, 5-7**
Difusão por Retransmissão **5-6**
Digitalização de documentos **3-9**
Diret. Discagem **3-17**
Diretório de discagem rápida **1-6**
Discagem Rápida **3-15, 5-5**
Dividir Tamanho de Mensagem Enviada **2-14**
Domínio Permitido **2-15**

E

E-mail de erro **6-2, 6-11**
E-mail DSN (Enviar Status) **6-11**
Encaminhamento de fax por e-mail **5-20**
Encaminhamento de um fax como e-mail **1-5, 4-8**
Endereço de e-mail **5-7**
Endereço de e-mail da máquina **2-4, 2-14**
Endereço de gateway **2-3**
Endereço do DNS **2-3**
Endereço do Servidor POP3 **2-4, 2-15**

Endereço do Servidor SMTP **2-4, 2-15**
Endereço IP **2-3**
Enviar E-mail/iFax **2-10**
Envio de e-mail para uma máquina de fax **1-5**
Envio de e-mails **1-3, 3-2**
Envio de e-mails para a máquina **4-10**
Envio de e-mails para caixas postais **4-2**
Envio de e-mails para/do computador **4-10**
Envio de fax a endereços de e-mail que atuam
como centros de retransmissão **4-4**
Envio de mensagens rejeitado **7-2**
Exibição de e-mails recebidos **4-10**

F

Filtro de Domínio **2-15**
Fluxo da configuração do ambiente **2-5**
Formato de arquivo TIFF e seu perfil **1-7**
Função de Envio por difusão **1-6**

G

Gateway de fax **1-5, 1-8, 4-4**

I

iFax X fax normal **1-8**
Impressão de relatórios/listas **6-11**
Imprimir Cabeçalho da Mensagem **2-14**
Imprimir Email de Erro **2-14**
Imprimir e-mail DSN (Enviar Status) **2-14**
Índice **5-6**
Informações de configuração **2-3**
Início Programado **3-10, 5-6, 5-14**
Inserção de caracteres alfanuméricos/símbolos.
5-2
Inserção de texto **5-2**
Instruções iniciais para o iFax **2-2**
Intervalo de Verificação do Servidor POP3 **2-15**

L

Limitações do servidor de mensagens **1-7**
Linha **5-5, 5-7**
Lista Configs da Impressora **6-8, 6-11**
Lista de Caixas Postais **6-10, 6-11**
Lista do Diretório de Discagem **6-9, 6-11**

M

Máscara de sub-rede **2-3**
Método de impressão **6-13**
Modo de comunicação **3-12, 5-6, 5-10**
Modo G3 **1-5**

N

Nome Cx. Postal **5-17**
Nome de Usuário POP **2-4, 2-15**
Nome do domínio: **2-3, 4-3**
Nome do host **2-3**
Normas **2-2**
Nota da Folha de Rosto **5-6**
Número da caixa postal local **4-3**

O

Opções Cx Post. **5-17, 5-20**

P

Palavra-chave **5-10**
Perfil iFax **3-7, 5-6, 5-15**
Propriedades **2-9**
Protocolo de Recebimento **2-14**

R

Receber E-mail/iFax **2-10**
Recebimento de e-mails **1-4, 2-3, 3-22**
Recebimento de e-mails via iFax **3-22**
Recebimento de e-mails via POP3 **2-4**
Recebimento de e-mails via SMTP **2-3**
Recebimento de mensagens rejeitado **7-3**
Recuperar documentos **5-17**
Redução de custos **1-8**
Registro de caixas postais **5-17**
Registro de dados **5-1**
Reinicializar **2-10**
Relatório de Atividades **6-4, 6-11**
Relatório de difusão **6-7, 6-11**

Relatório de transmissão **3-11, 6-6, 6-11, 6-13**
Relatório do Histórico de Trabalhos **6-5, 6-11**
Relatórios e listas **6-1**
Requisitos do ambiente **2-2**
Requisitos do sistema **2-2**
Resolução **3-5, 5-6, 5-11**
Restrição de e-mails recebidos **3-23**

S

Senha **5-17, 5-18**
Senha de Usuário POP **2-4, 2-15**
Software compatível **2-2**
Solução de problemas **7-1**
Status Envio iFax **3-9, 5-6, 5-16**
Subdiscagem **3-18, 5-3**

T

Tamanho da impressão **3-22**
Tamanho máximo da imagem **5-6, 5-13**
Tempo-resposta DSN (Enviar Status) **2-15**
TIFF-F **3-7**
TIFF-J **3-8**
TIFF-S **3-7**
Tipo do original **3-6**

U

Uso da tela de teclado **3-14**
Uso do iFax **1-7**

V

Vários destinatários **3-19**
Verif. senha **5-17**

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE

A legislação brasileira proíbe a reprodução de livros e obras protegidas sem a permissão do autor.

Os infratores estão sujeitos às punições nos termos do Art. 184 do Código Penal, que prevê pena de reclusão, além de multa e apreensão das reproduções fraudulentas.

