# Auditor Manuel de l'utilisateur

0

MEETING

BREAK

5708

5708



### Table des matières

1	POUR DE	EMARRER	1
	1.1	Création d'un projet	1
	1.2	Importation d'un projet existant	1
	1.3	Ouverture d'un projet existant	2
2	PRESEN	TATION DE L'ESPACE DE TRAVAIL	3
3	STRUCT	URE D'UN PROJET	3
-	3.1	Création d'une structure de proiet	3
	3.2	Recherche dans la structure de projet	4
	3.3	Format requis pour les plans d'étage	6
	3.4	Modification des plans d'étage dans Asset DB	7
4	REDIMEN	NSIONNEMENT DES PLANS D'ETAGE	7
-			
5	DEFINITI	ON DES SERVICES	9
Ŭ	5.1	Tracade des zones de service	
	0		
6		AGE TABLEAU DES MATERIELS	11
0	61	Filtrage des colonnes	12
	6.2	Outils de tableau	12
	0.2		
7	DEDDES		40
1	REPRES	Lange de positionnement de l'onglet lange	
	7.1	Icones de positionnement de l'onglet Icones	13
	7.2	Annulation de la représentation des materiels	
	7.3	lones de representation de l'anchage l'ableau des materiels	10
	7.4	Turnes de metériele	10
	7.5	Paisia de la margue et du modèle	10
	7.0	Palovás do comptour	10
	7.0	Seappoure de codes barros	10
	7.0	Appareile photo numériques	
	7.9	Calerie de miniatures	
	7.10	Fonction « conjer-coller »	20
	7.11	Navigation générale pour vérification	21
	1.12		
0		CE DES INFORMATIONS DEL ATIVES ALLY MATERIELS	24
0		Affichage de la page Web d'un périphérique	······ <b>∠</b> I 22
	0.1	Pacharcha	
	0.2	Statistiques	
	8.4	Filtre	20 22
	0.4	1 1110	20
0	EONOTIC		04
9		JNJ DE WAIERIELJ JUFFLEWIEN I AIREJ	
	ฮ. I 0. ว	Transfort de matériels	
	9.Z	Cálaction multipla	
	9.3		20

# Auditor - Manuel de l'utilisateur

Asset DB

10 REMAR	QUES SUR L'ETAGE	26
11 OUTIL D	DE MESURE	27
<b>12 PREPA</b>	Aiout de bordure à un plan d'étage	<b>28</b>
12.2 12.3	Ajustement de la taille d'une image de plan d'étage avant l'exportation Ajustement des paramètres généraux dans Asset DB	29 29
13 ÉTIQUE	TTES DES ICONES	30
13.1	Affichage et configuration des étiquettes	30
13.2	Personnalisation des étiquettes	
13.3	Organisation automatique des etiquettes	32
14 LEGENI	DE DE PLAN D'ETAGE	33
15 IMPORT	ATION ET EXPORTATION DES DONNEES	33
15.1	Exportation de données	33
15.2	Importation de données	34
15.2.1	Importation de données externes	35
15.2.2	Utilisation des données externes avant le mappage	41
15.2.3	Format de date lors de l'importation de données externes	42
15.2.4	Importation de données Asset DB	44
15.3	Format de données CSV	
15.4	Recherche de donnees externes	46
16 EXPORT	TATION DES PLANS D'ETAGE	48
17 PERSO	NNALISATION DES ICONES	49
17.1	Personnalisation d'icônes	50
17.1.1	Icônes	50
17.1.2	Propriétés des icônes	51
17.1.3	Règles couleur	51
17.1.4	Champs	54
17.1.5		
17.1.6	VISIDIIITE	
17.2	reisonnaisations de champs	
18 IMPORT	ATION ET EXPORTATION DES SAUVEGARDES	60
19 ORGAN	ISATION DES PROJETS	60
20 ASSET	DB CLOUD	61
20.1	Comment se connecter à Asset DB Cloud	62
20.2	Synchronisation des projets	63
21 DESACT	IVATION DE VOTRE LICENCE ASSET DB	64

# **1 Pour démarrer**

Asset DB

Lorsque vous ouvrez Asset DB, vous disposez de trois méthodes pour commencer à travailler :

### 1.1 Création d'un projet

Pour créer un nouveau projet, sélectionnez Fichier > Nouveau > Projet<sup>1</sup>.

### **1.2** Importation d'un projet existant

Si un fichier de projet Asset DB ou xml a été fourni et qu'il est enregistré ailleurs sur votre PC, allez à Fichier > Importer > Projet<sup>2</sup> et sélectionnez le fichier fourni. Les fichiers de projet Asset DB sont dotés de l'extension « .atd » et les fichiers de projet xml ont l'extension « .zip ».



Figure 1. Importer un projet

**Remarque :** l'option permettant d'importer un projet doit être utilisée uniquement pour charger de nouveaux fichiers ou des fichiers de projet de sauvegarde. Pour utiliser au quotidien un projet existant, servez-vous plutôt de l'option Ouvrir le projet.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> La fonction de création de projet n'est pas disponible avec certains types de licences

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> La fonction d'importation de fichiers .atd n'est pas disponible avec certains types de licences

### 1.3 Ouverture d'un projet existant

Sélectionnez Fichier > Ouvrir ou cliquez sur le bouton Ouvrir le projet situé en haut à gauche afin d'ouvrir une boîte de dialogue contenant la liste des projets disponibles. Sélectionnez le projet souhaité dans la liste, puis cliquez sur OK pour l'ouvrir.

😶 Ouvrir le projet	
Ouvrir le projet	
Selectionner les elements a ouvrir	
Projets	Q,
Nom	▲1 Dernière utili
ABC_2011	🛅 25 juil. 2013

Figure 2. Ouvrir un projet

Vous pouvez trier les colonnes Nom et Dernière utilisation en cliquant sur leur en-tête. Il est également possible de rechercher un projet à l'aide de la barre de recherche située en haut à droite.

Si une analyse de coût total de propriété (TCO), un calcul d'empreinte carbone ou une solution sont liés à un projet, vous pouvez les sélectionner en même temps que le projet et ouvrir les deux simultanément, si votre niveau de licence le permet. Pour plus d'informations, reportezvous au Manuel de l'utilisateur Analyst ou Architect.



# Présentation de l'espace de travail

Figure 3. Présentation de l'espace de travail

# 3 Structure d'un projet

### 3.1 Création d'une structure de projet

La console située en haut à droite de l'espace de travail de l'étage est utilisée pour construire la structure logique de votre société, comme le montre la Figure 3. La société est représentée sous la forme d'une arborescence présentée par ordre hiérarchique : projet, site, bâtiment et étage. Pour ajouter un nouvel objet, sélectionnez l'objet parent dans l'arborescence et cliquez sur le bouton approprié dans la barre d'outils située au-dessus de l'arborescence. Par exemple, pour ajouter un nouveau bâtiment à un site, cliquez sur le site de votre choix, puis sur le bouton « Ajouter un bâtiment » de la barre d'outils. Voir Figure 4.

La barre d'outils située dans la partie supérieure de la Console de la société possède plusieurs fonctions. Outre l'ajout de Sites, Bâtiments et Étages, vous pouvez également joindre des Plans d'étage, déplacer des objets vers le haut ou le bas et les trier dans l'ordre croissant ou décroissant.



Figure 4. Actions de l'arborescence du projet

L'arborescence du projet vous permet d'afficher l'organisation hiérarchique des étages au sein d'un bâtiment, des bâtiments au sein d'un site et des sites au sein d'un projet. Si vous choisissez d'insérer un objet secondaire dans un objet parent, cet objet apparaîtra directement sous l'objet sélectionné, et non au bas de la liste. Il en sera ainsi pour l'insertion d'un site, d'un bâtiment ou d'un étage (voir Figure 5).



Figure 5. Insertion d'objets secondaires

Pour trier les objets dans la liste, utilisez les flèches vertes pour déplacer les objets vers le haut ou le bas. Pour trier au sein d'un objet parent, vous pouvez utiliser les icônes en forme de triangle bleu pour trier les objets enfants dans l'ordre alphabétique (par exemple, pour trier les étages au sein de bâtiments ou les bâtiments au sein de sites, etc.).

### 3.2 Recherche dans la structure de projet

La recherche d'objets au sein de la Console de la société peut être effectuée à l'aide de la barre de recherche située dans la partie inférieure de la console (voir Figure 6). Par défaut, la recherche portera sur le nom d'objet. Vous pouvez aussi choisir d'y inclure d'autres champs de données en cliquant sur le bouton vitué sur la gauche du champ de recherche, en sélectionnant le niveau pour lequel vous aimeriez inclure d'autres champs de données, puis en cochant les cases des champs que vous aimeriez inclure dans la fenêtre contextuelle suivante (voir Figure 7).

**Remarque :** la recherche agit comme un filtre et masquera certains objets. Pour afficher à nouveau tous les sites, bâtiments et étages, vous devez effacer le contenu de la barre de recherche en utilisant la croix grise située à droite du champ de recherche (Figure 6).

....)



Figure 6. Recherche

🚥 Sélectionne les champs Site dans les 🗙
(Tout)
🖌 Nom du site
Adresse du site
Ville
État
✓ Pays
Date du sondage
Livraison centralisée
Commentaire
OK Annuler

Figure 7. Sélectionnez les champs de site à inclure dans la recherche

Une fois qu'un nouvel objet a été ajouté à l'arborescence, les détails le concernant peuvent être modifiés dans la console située en haut à gauche de l'écran.

	Détails de l'étage	
Nom de l'étage	Étage 1	
Prix de l'unité carrée	70	
Unité de longeur	Mètres	•
Nombre de cols blancs	16	
Accès sécurisés		
Commentaire		

Figure 8. Détails de l'étage

Au niveau des étages, des images numériques peuvent être jointes en sélectionnant l'icône « trombone » (voir Figure 4). Si un étage, ou un autre niveau, a été ajouté au mauvais emplacement dans l'arborescence de la société, il peut être repositionné dans ce niveau à l'aide des flèches, ou supprimé complètement à l'aide du bouton Supprimer (également dans la Figure 4).

### 3.3 Format requis pour les plans d'étage

Asset DB nécessite que les plans d'étage numérisés soient au format A3 avec une résolution de 300 ppp et une profondeur de couleur d'au moins 8 bits. La résolution du plan d'étage ne doit pas être supérieure à 2400 x 1700 pixels. Ces paramètres autorisent une vitesse de navigation optimale et sont essentiels pour ajouter correctement d'autres plans d'étage. Il est impossible d'ajouter des images de plan d'étage dont la taille dépasse la limite maximale.

Les formats de fichiers pris en charge sont les suivants :

- PNG (format à privilégier pour les images générées par ordinateur)
- JPEG (format à privilégier pour la numérisation d'images)
- TIFF

Le format optimal est un fichier PNG généré par ordinateur de 2 Mo maximum par étage. Si votre plan d'étage dépasse la taille recommandée, Asset DB redéfinit automatiquement la dimension du plan d'étage à la taille maximale recommandée. Il est primordial que le plan d'étage respecte les critères de dimension définis afin de pouvoir l'ajouter correctement à votre projet.

L'ajout d'un plan d'étage à un étage ayant déjà des matériels représentés (voir section 7) peut entraîner un mauvais alignement des matériels sur le nouveau plan d'étage ou une non-représentation de ceux-ci, s'ils sont en dehors des limites du nouveau plan d'étage. Si cela se produit, vous verrez le message d'avertissement affiché dans la Figure 9.

Joindre le plan d'étage 🛛 🗙
Joindre le plan d'étage
Êtes-vous sûr(e) de vouloir joindre le plan d'étage ? Il vous est conseillé d'exporter le plan d'étage en tant qu'image à titre de référence, si vous ne l'avez pas déjà fait. Le nouveau plan d'étage est plus petit que le plan existant et vous perdrez des données si vous continuez. Le représentation d'un matérial corre superimée Oui Non

Figure 9. Avertissement Joindre le plan d'étage

### 3.4 Modification des plans d'étage dans Asset DB

Après avoir sélectionné un plan d'étage à importer, il vous suffit de choisir l'option voulue parmi les options de modification proposées dans la boîte de dialogue qui s'affiche.

🛄 Joindre le plan d'étage	X
Joindre le plan d'étage Les images de plan détage plus petites et en niveaux de gris offre et une synchronisation plus rapide. {0}Redimensionnez votre plan requise.	nt de meilleures performances 🛛 🔛 détage à la taille minimum
Options          Redimensionner l'image (%)       Image (%)         10       20       30       40       50       60       70       80       90       100         Image       Convertir en niveaux de gris       Image       Faire pivoter de 90       Image       Imag	
	OK Annuler

Figure 10. Écran Joindre le plan d'étage

Ici, vous avez la possibilité de réduire la taille de l'image, de convertir le plan d'étage en niveaux de gris ou de le faire pivoter. Si vous devez effectuer ce type de modification, faites-le avant de tracer les icônes, car celles-ci ne peuvent pas être pivotées ou redimensionnées avec le plan d'étage.

# 4 Redimensionnement des plans d'étage

Pour que les distances puissent être mesurées, le plan d'étage doit être tracé à l'échelle et vous devez définir cette échelle à l'aide de l'outil Redimensionner l'étage. Pour définir la dimension du plan d'étage, vous devez connaître la longueur en mètres d'une section particulière. Il suffit de connaître la longueur d'un mur ou d'une cloison, ou bien la largeur d'une porte.

Pour définir la dimension du plan d'étage, vous pouvez cliquer sur Projet > Redimensionner l'étage > Redimensionner le plan d'étage (Ctrl+Maj+S) ou sur le bouton Redimensionner le plan d'étage situé au bas de l'onglet Statistiques.



Asset D8 - A80	_2011			
Eichier Modifier	Affichage	Projet TCO Empreinte carbone (état actuel) Options Outig	s <u>R</u> apports Aide	
		Financial Incorter	🥐 🔍 74 % · 🍭	100 % 🔹 📋 🔛 🏰
Détails de la	zone du	i poporte	-	
Prix de l'unité carrée	-	🥎 Ajouter un gite		
Unité de longeur	Pieds	Ajouter un bâtment		E ABC_2011
Nombre de cols bland		Ajouter un étage	•	E 🔶 Site 1
Fichiers joints	Séle	🦉 Joindre le glan d'étage		Rez-de-chai
Commentaire		<ul> <li>Monter</li> <li>Descendre</li> </ul>		<ul> <li>■</li></ul>
	-	Supprimer Étage		
		Redimensionner l'étage	Redmensjonner le plan d'étage Ctri+Maj-S	
		📌 Ajouter u <u>n</u> e remarque sur l'étage Ctri+Maj-N	Redimensionner le plan d'étage en spécifiant une dis	tance entre deux points connus
Hetre h jos		Générer les volumes Ctrl-G		Statistiques Données de fuitier
Icônes Filtre	Services	Personnaliser les igônes		Quantité par zone de service
		Arruger le lan vers les données de l'utilisateur		Imprimante     MFP  Photocopieur
			1	8

Figure 11. Sélection des outils de redimensionnement

Une fois cette commande sélectionnée, votre curseur prendra la forme d'un pointeur en croix. Cliquez pour placer le point de départ sur l'objet que vous utilisez afin de définir la dimension du plan d'étage. Le curseur se transforme en double flèche. Cliquez simplement ailleurs pour définir le point à l'autre extrémité de la flèche. Ensuite, utilisez la boîte de dialogue qui s'affiche à l'écran pour définir la longueur de la ligne ainsi tracée en mètres (voir Figure 12).

🚥 Redimensionner l'étage 🛛 🗙					
Unité de longeur	Mètres	-			
Longueur	0,9				
	ОК	Annuler			

Figure 12. Saisie de la longueur de la ligne tracée

Astuce : les portes standard mesurent généralement 0,9 m de large.

Pour vérifier que vous avez correctement défini votre dimension, utilisez l'outil de mesure, tel que décrit à la section 11.

La mesure reste sur le plan. Vous pouvez activer ou désactiver la flèche verte de mesure en sélectionnant Projet > Redimensionner le plan d'étage > Afficher la mesure (Ctrl+Maj+M). La flèche et la mesure saisie s'afficheront ou seront masquées, comme le montre la Figure 12.



Figure 13. Affichage de la mesure de l'étage redimensionné

# **5** Définition des services

La première chose à faire avant de placer vos matériels sur le plan d'étage est de définir les noms de vos services et leurs limites. En définissant d'abord vos services, le menu déroulant des services de la fenêtre Détails du matériel (expliqué à la section 7.1) se remplira automatiquement, accélérant ainsi le processus de saisie.

L'onglet Services (voir Figure 14) vous permet de définir vos services. Cliquez sur le bouton Ajouter, donnez un nom à votre service et attribuez-lui une couleur. Pour changer la couleur d'un service, cliquez sur le bouton Modifier. Répétez ce processus jusqu'à ce que tous les services soient définis. Vous pourrez rajouter des services plus tard si nécessaire.

Astuce : utilisez des couleurs vives pour chaque service afin de pouvoir optimiser leur apparence sur le plan d'étage.

Icônes Filtre	Services	]		
Afficher les ser	vices			
-Visibilité du servic	e			
0%		50%		100%
Liste des services				
Comptabilité				
Directeur				
Gérant 1				
Gérant 2				
Informatique				
Secrétaires				
	Modifier	Supprime	r	Ajouter

Figure 14. Onglet Services

Vous pouvez ajouter plusieurs services en même temps en cochant la case Ajouter plusieurs services de la boîte de dialogue Ajouter un service. Cela vous permet d'ajouter une liste de services, chacun étant inséré sur une nouvelle ligne (voir Figure 15). Asset DB attribuera ensuite aléatoirement une couleur à chaque entrée. Si la couleur n'est pas adaptée, vous pourrez la modifier par la suite en sélectionnant le service dans la liste et en cliquant sur Modifier.

🚥 Ajouter un service 🛛 🔀
Ajouter plusieurs services
Saisir un service par ligne
Admin
Finance
RH
OK Annuler

Figure 15. Ajout de plusieurs services

### 5.1 Traçage des zones de service

Dans l'onglet Services, sélectionnez un service dans la liste que vous avez créée et cliquez sur le bouton Tracer. Votre curseur prendra la forme d'un pointeur en croix. Vous pouvez alors tracer le service sur le plan d'étage en cliquant sur l'un des coins du rectangle et en le faisant glisser vers le coin opposé.

Les quatre coins du rectangle apparaîtront sous forme de points noirs, chacun pouvant être déplacé pour s'adapter à la forme du service que vous tracez.

Au besoin, vous pouvez également créer des points supplémentaires en cliquant sur l'un des côtés du service et en le faisant glisser comme le montre la Figure 16.



Figure 16. Traçage des services

Vous pouvez aussi cliquer sur le plan d'étage afin d'y placer des points représentant les coins de la zone du service. Pour terminer, passez votre curseur sur le premier point jusqu'à ce qu'une bordure jaune apparaisse, puis cliquez à nouveau dessus. Une fois votre zone de service tracée, vous pouvez la sélectionner en cliquant dedans. Tout comme un service de forme rectangulaire, ce type de plan peut également être modifié : il suffit de déplacer des points existants ou d'en ajouter de nouveaux.

Le coût par m<sup>2</sup> pour cette zone de service peut être saisi dans la console de détails à gauche de l'espace de travail. Remarque : un coût peut être saisi à tout niveau de l'arborescence de la société, mais les coûts définis plus bas dans cette arborescence remplaceront les coûts définis à des niveaux supérieurs.

### Auditor - Manuel de l'utilisateur

Détai	ls de la zone du serv	vice	
Prix de l'unité carrée			
Unité de longeur	Mètres		-
Nombre de cols blancs			
Fichiers joints	Sélectionner un	fichier	
Commentaire			
	Mettre à jour	Annuler	

Figure 17. Saisie des caractéristiques de coût pour la zone de service

Une fois un service tracé, son nom apparaît dans un cadre à l'intérieur de la zone du service. Vous pouvez déplacer ce cadre à votre convenance, mais il restera à l'intérieur de la zone que vous avez tracée. Pour modifier la couleur et la taille de cette désignation, allez à Options > Afficher les options (Alt-Entrée) et sélectionnez l'onglet Services.

Pour supprimer une zone de service, sélectionnez-la sur le plan d'étage et utilisez l'icône Supprimer de la barre d'outils ou appuyez sur la touche Suppr. La suppression d'une zone de service du plan d'étage ne supprimera aucun matériel de cette zone. Si vous décidez de placer un nouveau service sur les matériels, ces derniers seront automatiquement affectés à la zone de service nouvellement créée.

# 6 Affichage Tableau des matériels

Туре	Représe	Erreurs	Site	Bâtiment	Étage	Service	Numéro	N° de série	Marque	Modèle	Hors du	0
۲	Oui	Oui	Site 1	Bâtiment 1	Rez-de-chaussée	Comptabilité	DCH002	CNCFB16417	Hewlett-Packard	ColorLaserJet2500n	N	
٩	Oui	Oui	Site 1	Bâtiment 1	Rez-de-chaussée	Secrétaires	DCH052	CNCFB16465	Hewlett-Packard	ColorLaserJet2500n	Ν	e 🔏
۲	Oui	Oui	Site 1	Bâtiment 1	Rez-de-chaussée	Comptabilité	DCH037	CNCFB16450	Hewlett-Packard	ColorLaserJet2500n	Ν	
<b></b>	Oui	Oui	Site 1	Bâtiment 1	Rez-de-chaussée	Comptabilité	DCH064	DRB131665	Xerox	CopyCentreC45	Ν	
<u>a</u>	Oui	Oui	Site 1	Bâtiment 1	Rez-de-chaussée	Informatique	DCH059	DRB131665	Ricoh	AficioMPC4500AD	Ν	X
<b>(</b>	Oui	Oui	Site 1	Bâtiment 1	Rez-de-chaussée		DCH039	CNCFB16452	Dell	M5200n	N	
٩	Oui	Oui	Site 1	Bâtiment 1	Rez-de-chaussée	Secrétaires	DCH050	CNCFB16451	Hewlett-Packard	ColorLaserJet2500n	Ν	
٩	Oui	Oui	Site 1	Bâtiment 1	Rez-de-chaussée		DCH058	CNCFB16471	Hewlett-Packard	ColorLaserJet2500n	N	
٩	Oui	Oui	Site 1	Bâtiment 1	Rez-de-chaussée	Gérant 1	DCH054	CNCFB16470	Hewlett-Packard	ColorLaserJet2500n	Ν	
٩	Oui	Oui	Site 1	Bâtiment 1	Rez-de-chaussée	Comptabilité	DCH008	CNCFB16423	Hewlett-Packard	ColorLaserJet2500n	N	
<u>a</u>	Oui	Oui	Site 1	Bâtiment 1	Rez-de-chaussée	Secrétaires	DCH061	DRB131667	Ricoh	AficioMPC4500AD	Ν	
<b>(</b>	Oui	Oui	Site 1	Bâtiment 1	Rez-de-chaussée		DCH041	CNCFB16452	Dell	M5200n	N	
۲	Oui	Oui	Site 1	Bâtiment 1	Rez-de-chaussée		DCH018		Brother	IntelliFAX5750	Ν	
٩	Oui	Oui	Site 1	Bâtiment 1	Rez-de-chaussée	Gérant 2	DCH011	CNCFB16426	Dell	M5200n	Ν	
Q-												

Figure 18. Affichage Tableau

L'affichage Tableau vous permet d'afficher et de filtrer vos matériels en fonction de différents critères. Vous pouvez développer ou réduire le tableau en faisant glisser son bord supérieur vers le haut ou vers le bas.

Pour modifier les colonnes visibles dans le tableau, cliquez avec le bouton droit de la souris dans une barre d'en-tête de colonne quelconque et choisissez les options voulues dans le menu. Lorsque vous cliquez sur Suite, la liste des colonnes pouvant être ajoutées au tableau apparaît et vous pouvez sélectionner celles que vous souhaitez afficher dans le tableau.

### 6.1 Filtrage des colonnes

Les colonnes du tableau peuvent être filtrées en cliquant sur le côté droit de l'en-tête de colonne approprié, comme le montre la Figure 19. Pour afficher uniquement une marque de périphérique, il suffit de supprimer la coche en regard des autres marques. Pour désactiver le filtre, cliquez sur Tout ou cliquez avec le bouton droit de la souris sur la barre d'en-tête et sélectionnez Supprimer tous les filtres.

o.	N° de série	Marque	₫ N
!	🖌 (Tout)		C
1	✓ Brother		C
,	✓ Dell		- 0
	Picob	ckard	-0
			-
_			
'	OK	Annuler	M
			-10

Figure 19. Affichage Filtre

### 6.2 Outils de tableau

•
X

Sur le côté droit du tableau figurent 4 boutons pouvant être utilisés en conjonction avec le tableau. Ils permettent de réaliser les opérations suivantes :

- Représenter le matériel 2 Décrit à la section 7.3, ce bouton vous permet de représenter un matériel du tableau qui n'a pas encore été placé sur un plan d'étage
- Modifier le type du matériel : Asset DB affecte un type de périphérique à un modèle lors de son importation dans le tableau (voir section 15.2.2). Pour le modifier ou le

définir initialement si le périphérique n'est pas reconnu, sélectionnez et choisissez l'icône appropriée.

# Asset DB 💮 Auditor - Manuel de l'utilisateur

- Transférer 1 Vous permet de transférer un périphérique vers un nouvel étage. Pour plus d'informations sur le transfert, reportez-vous à la section 9.2.
- Bouton Outil 
   Outries of the second description of the second description of the second description descripti description description description desc

# 7 Représentation des matériels

### 7.1 Icônes de positionnement de l'onglet Icônes



Figure 20. Onglet Icônes

L'onglet Icônes situé en bas à gauche de l'espace de travail peut être utilisé pour sélectionner les matériels à placer sur le plan d'étage. Pour savoir ce que représente chaque icône, passez le curseur dessus pour afficher une description. Lorsque vous cliquez sur l'icône appropriée, celle-ci reste « collée » au curseur jusqu'à ce que vous la placiez sur le plan d'étage en cliquant à l'endroit souhaité.

Vous pouvez modifier la taille des icônes en faisant glisser le curseur situé en bas de l'onglet, comme illustré sur la Figure 21.



Figure 21. Curseur de redimensionnement des icônes

Asset DB 💮 Auditor - Manuel de l'utilisateur

Vous pouvez ajouter des icônes à votre jeu d'outils si nécessaire. Pour savoir comment ajouter des icônes, reportez-vous à la section 17. Si vous sélectionnez une icône par inadvertance,

vous pouvez cliquer sur le bouton Désélectionner en haut de l'écran pour annuler la sélection.

Une fois qu'un matériel a été placé sur le plan d'étage, des détails peuvent être saisis dans la console Détails du matériel située en haut à gauche de l'espace de travail. Lorsque vous avez saisi toutes les données, cliquez sur le bouton Mettre à jour pour enregistrer les détails.

Si vous n'êtes pas satisfait de l'emplacement d'un matériel, vous pouvez le déplacer en le faisant glisser avec le stylet ou avec le bouton gauche de la souris.

**Remarque :** toutes les actions, comme le placement et le déplacement de matériels sur le plan d'étage sont immédiatement enregistrées. L'application peut être fermée à tout moment et aucune donnée ne sera perdue.

### 7.2 Annulation de la représentation des matériels

Une fois représentée sur un plan d'étage, un matériel peut être supprimé en cliquant sur le bouton droit de la souris et en sélectionnant Annuler la représentation du matériel (voir Figure 22). Le matériel sera supprimé du plan d'étage, mais sa représentation ne sera pas annulée dans l'étage. Le matériel demeurera dans le tableau des matériels se trouvant sous la fenêtre du plan d'étage, mais son icône sera supprimée du plan d'étage.



Figure 22. Annulation de la représentation d'un matériel

# 7.3 Icônes de représentation de l'affichage Tableau des matériels

Après avoir importé des données externes (Section 15.2.1), vous pouvez avoir des périphériques non représentés. Pour afficher tous les périphériques non représentés, cliquez

d'abord sur et assurez-vous que la case en regard de Inclure les matériels sans étage est cochée. Cliquez ensuite sur le côté droit de l'en-tête de colonne Représenté et cochez la case en regard de Faux. Puis, décochez la case de l'option Vrai pour afficher uniquement les matériels non représentés. Si l'option Faux n'apparaît pas, c'est que tous vos périphériques ont été représentés.

Une fois que vous avez la liste des périphériques non représentés, vous pouvez remédier au problème. Dans la liste, cliquez sur le périphérique que vous souhaitez tracer et sélectionnez

le bouton Représenter le matériel sur le côté droit du tableau ou effectuez un clic droit sur le périphérique et sélectionnez l'option de menu appropriée. Cette action « collera » l'icône au curseur. Cliquez sur l'étage pour positionner l'icône. Vous pouvez également cliquer sur un périphérique dans la liste et le faire glisser sur le plan d'étage. Utilisez la fonction de recherche décrite à la section 8.2 pour rechercher le périphérique à représenter.

Si le périphérique ne possède pas encore de type, vous serez invité à sélectionner l'icône correcte comme le montre la Figure 23.



Figure 23. Sélection d'une icône

Une fois que le périphérique a été placé sur le plan d'étage, la colonne Représenté passe de Non à Oui et les colonnes Site, Bâtiment et Étages se remplissent.

### 7.4 Icônes adaptatives

Certaines des icônes d'Asset DB sont adaptatives : elles changent de façon dynamique pour afficher visuellement certains attributs définis. Cette puissante fonctionnalité vous permet d'afficher un plan d'étage et de déterminer en un coup d'œil quels périphériques ont des attributs nommés (ex. : couleur, jet d'encre, mono, A3, en réseau). La Figure 24 montre comment les formats des icônes changent selon ces attributs nommés.



Figure 24. Indicateurs d'imprimante

Notez que les couleurs répertoriées ici peuvent ne pas correspondre à celles affichées si vous avez personnalisé vos icônes de manière à modifier les couleurs en fonction de critères spécifiques. Reportez-vous à la section 17.1.3 pour plus d'informations.

### 7.5 Types de matériels

Il existe deux types de matériels : des matériels constitués uniquement de données, comme les équipements électroniques, et des matériels associés à des miniatures, comme les unités de stockage. Tous les matériels possèdent un ID qui est utilisé par Asset DB pour identifier le matériel et le situer sur le plan. L'ID d'un matériel est unique.

### 7.6 Saisie de la marque et du modèle

Les équipements électroniques possèdent des menus déroulants permettant de saisir la marque et le modèle rapidement, sans erreur (voir Figure 25). Ces marques et modèles proviennent d'une base de données propre à Asset DB. Les neuf premières marques affichées dans le menu déroulant représentent les modèles les plus répandus. Les données saisies d'une autre façon risquent d'être introuvables dans la base de données TCO.

Vous pouvez également commencer à taper le nom d'une marque ou d'un modèle dans le champ et les options correspondantes s'affichent juste en dessous du champ. Il vous suffit alors de sélectionner l'option appropriée. Pour obtenir les meilleurs résultats possible, tapez la partie la plus distinctive du nom du modèle (le numéro de modèle sans nom ni abréviations, par exemple).

# Asset DB 💮 Auditor - Manuel de l'utilisateur

Détails: Télécopieur								
Données Environne Standard Relevés du C	ementales Compteur Volume	Supplémentaire es Données Financières						
Standard     Relevés du C       Numéro Asset DB     N° de série       Adresse IP     Numéro de télécopieur       Marque     Modèle       Catégorie     Type de connexion       Date de fabrication     Date installation       Service     À châssis vertical       Hors du champ d'application     Commentaire	Compteur         Volume           Image: Compteur of the second	es Données Financières						
<u> </u>	Mettre à	à jour Annuler						

Figure 25. Saisie de la marque et du modèle

**Remarque :** la fonctionnalité de personnalisation des icônes (décrite dans la section 17.2) vous permet de marquer n'importe quel champ de données comme « obligatoire ». Le pourtour de ces champs s'affiche en rouge, comme illustré dans la Figure 25. Une fois que vous avez saisi les données d'un périphérique, une boîte de dialogue vous avertit si vous avez oublié de saisir certaines informations obligatoires (voir Figure 26). Il s'agit simplement d'un avertissement. Vous ne serez pas obligé de revenir en arrière pour procéder à une mise à jour.

Validatio	n X
	Certains champs sont peut-être invalides. Consultez les messages suivants :
	N° de série: Le champ est vide
	Date de fabrication: Le champ est vide
	Certains champs ne sont pas valides. Veuillez saisir des valeurs valides pour continuer.
	Adresse IP: Adresse IP non valide
	MAC: Adresse MAC invalide
	OK

Figure 26. Avertissement de validation

La notification des champs obligatoires peut être désactivée dans Asset DB. Cette fonction est très utile lorsque vous travaillez sur un projet après l'audit ou pendant la création d'une solution. Pour activer ou désactiver cette fonction, sélectionnez Options > Validation de champ.

Vous pouvez également définir vos propres messages de validation en personnalisant des icônes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section 17.1.5.

# Asset DB 💮 Auditor - Manuel de l'utilisateur

Selon les options sélectionnées pour un périphérique, d'autres options peuvent être accessibles. Par exemple, si vous cochez la case Capacité grand format pour indiquer que l'imprimante prend en charge les supports de grand format, une option vous permettra d'indiquer si cette fonction est utilisée ou pas sur le périphérique concerné.

### 7.7 Relevés de compteur

La saisie des relevés de compteur de périphériques est une partie essentielle de votre processus d'audit. Asset DB simplifie cette étape en vous permettant de saisir les relevés de compteur en cours.



Figure 27. Relevés de compteur

Les champs de relevés de compteur affichés dépendent des informations entrées sur les autres onglets. Par exemple, la Figure 27 montre les relevés de compteur d'un périphérique multifonctions couleur compatible avec le papier grand format et sur lequel la fonction scanner est activée. Si la case à cocher de cette fonction n'était pas cochée sur l'écran Capacités, le champ de relevé de compteur Scanner ne serait pas visible. Pour une imprimante A4 mono, seuls les champs Standard N&B et Compteur totalisateur seraient affichés.

Dans l'onglet Spécification, vous pouvez spécifier le nombre de niveaux de compteur couleur gérés par le périphérique. Pour les périphériques mono, il est généralement égal à 0, tandis que pour les périphériques couleur standard, il est en général de 1. Vous pouvez indiquer le nombre 3 pour les périphériques capables de gérer trois niveaux de couleur, afin de pouvoir effectuer le relevé de ces trois niveaux.

**Remarque :** si vous avez un champ de relevé Cycle de vie dans vos personnalisations d'icônes, cette saisie ne sera pas incluse dans le calcul des statistiques d'imprimantes sous l'onglet Statistiques ou Exportation de statistiques. Seuls les relevés répartis par imprimantes mono ou couleur seront calculés.

Les données de relevé de compteur peuvent également être remplies depuis une source externe. Reportez-vous à la section 15.2.1 pour plus d'informations.

### 7.8 Scanneurs de codes-barres

Vous pouvez utiliser les scanneurs de codes-barres de la même façon qu'un clavier ou qu'un système de reconnaissance d'écriture. Placez le curseur dans le champ approprié, puis actionnez le scanneur de codes-barres pour le remplir. Si vous programmez le scanneur afin qu'il émule la touche de tabulation à la fin d'une lecture, le curseur se positionnera automatiquement sur le champ suivant. De cette manière, si vous devez enregistrer plusieurs codes-barres, vous pouvez les scanner sans interruption.

### 7.9 Appareils photo numériques

Vous pouvez associer une photo numérique à un type de matériel sous forme de miniature. Vous devez lancer le logiciel photo pour ajouter une nouvelle miniature dans la galerie de miniatures. Vous pouvez accéder à la galerie de miniatures à l'aide du bouton situé sous la miniature. Une fois qu'une image est chargée depuis l'appareil photo, elle s'affiche dans la galerie de miniatures.

entaire	
P FA	
0 100	
🕖 Boîtes de classement 🛛	.]
0	-
	entaire  FA  Total  FA  Total  FA  FA  FA  FA  FA  FA  FA  FA  FA  F

Figure 28. Image numérique associée à un matériel

### 7.10 Galerie de miniatures

Chaque élément de la galerie de miniatures possède un ensemble de champs spécifique.

Il est important que ces champs soient remplis correctement afin de pouvoir effectuer des analyses statistiques automatiques précises.

### Auditor - Manuel de l'utilisateur

Asset DB

Une fois qu'un type de matériel a été ajouté à la galerie, il est plus facile de sélectionner le type de matériel à partir de la galerie que de le saisir. La miniature sélectionnée est surlignée en rouge (voir Figure 29).

Le symbole « % » et la mesure « cm » ne doivent pas être ajoutés aux données numériques saisies.

**Remarque importante relative aux matériels de stockage :** lorsque vous entrez le nombre de tiroirs des éléments de stockage, ignorez les séparateurs verticaux. Ce point est important pour les calculs de statistiques. Le nombre de tiroirs (ou d'étagères) doit correspondre au nombre de tiroirs horizontaux qui peuvent contenir un dossier au format A4. Le nombre de tiroirs est alors multiplié par la longueur ou la profondeur (selon la valeur la plus élevée) de l'unité puis par le pourcentage d'utilisation, afin de calculer les mètres linéaires de stockage.



Figure 29. Galerie de miniatures

### 7.11 Fonction « copier-coller »

Lorsque vous ajoutez un certain nombre de matériels identiques, il y a trois façons d'utiliser l'outil copier-coller pour vous éviter de saisir plusieurs fois la même information :

- Après avoir saisi le premier matériel, appuyez sur le bouton Copier. Cliquez ensuite sur le bouton Coller : une icône identique « collera » au curseur, ce qui vous permettra de la placer sur le plan d'étage.
- Vous pouvez également effectuer un clic droit sur le périphérique et sélectionner Copier dans le menu déroulant, puis cliquer à nouveau avec le bouton droit et sélectionner Coller.
- La troisième méthode consiste à sélectionner le matériel, puis à utiliser la fonction Copier (Ctrl-C) et la fonction Coller (Ctrl-V) pour « coller » le matériel au curseur afin de le placer à l'endroit souhaité.





Figure 30. Copier-coller des matériels

### 7.12 Navigation générale pour vérification

Vous pouvez visualiser le plan d'un étage en cliquant sur son icône dans l'arborescence. Vous pouvez déplacer le plan en cliquant sur une zone vide afin de le faire glisser à l'endroit choisi. Le plan d'étage peut également être manipulé à l'aide de la barre de zoom située en haut de l'espace de travail, du bouton Réinitialiser le zoom et des barres de défilement situées sur le bord de la fenêtre du plan d'étage.

Après avoir choisi l'étage, vous pouvez agrandir l'espace disponible permettant de visualiser l'étage à l'aide du bouton Agrandir. Il suffit de cliquer à nouveau sur le bouton Agrandir pour masquer les panneaux latéraux l'un après l'autre, puis revenir à la disposition standard.



Figure 31. Développer/verrouiller le plan d'étage

Tous les paramètres de zoom et de défilement sont mémorisés pour chaque étage pour la session en cours.

# 8 Affichage des informations relatives aux matériels

Pour afficher ou modifier des données concernant un matériel dans la console Détails du matériel, il vous suffit de sélectionner le matériel en appuyant dessus avec votre stylet ou en cliquant dessus avec le bouton gauche de votre souris.

**Astuce :** lorsque vous travaillez sur les matériels, verrouillez le plan d'étage afin d'éviter de les déplacer accidentellement. Pour ce faire, il vous suffit d'appuyer sur le bouton Cadenas, situé en haut à droite de l'écran (voir Figure 31).

### 8.1 Affichage de la page Web d'un périphérique

La plupart des périphériques en réseau exécutent un serveur Web intégré. Si l'adresse IP du périphérique est indiquée, effectuez un clic droit sur le périphérique du plan d'étage et sélectionnez Ouvrir dans le navigateur Web pour afficher les pages Web du périphérique (voir Figure 32).



Figure 32. Affichage de la page Web du périphérique

Remarque : pour utiliser cette fonction, vous devez disposer d'une connexion réseau active au réseau utilisé par l'imprimante.

### 8.2 Recherche

La barre de recherche est située en bas de la fenêtre (voir Figure 33). Pour saisir du texte dans le champ Texte de recherche, vous pouvez utiliser votre clavier/tablette tactile ou le scanneur de codes-barres. Vous pouvez rechercher un matériel en utilisant différents critères de recherche. Pour définir les champs à rechercher, cliquez sur la flèche en regard de la loupe

et choisissez Sélectionner les champs dans lesquels effectuer la recherche. Cela vous permet de choisir le ou les champs de données sur lesquels doit porter la recherche. Au fur et à mesure que vous tapez les critères de recherche, la liste des matériels correspondants est réduite dans le tableau affiché au-dessus. La recherche repose sur le niveau que vous avez sélectionné dans la hiérarchie des projets. Par exemple, si vous vous trouvez au niveau du projet, le matériel est recherché dans l'ensemble du projet.

Туре	Représe	Erreurs	Site	Bâtiment	Étage	Service	Numéro	N° de série	Marque	Modèle	Hors du	
۲	Oui	Oui	Site 1	Bâtiment 1	Rez-de-chaussée	Comptabilité	DCH002	CNCFB16417	Hewlett-Packard	ColorLaserJet2500n	N	•
۲	Oui	Oui	Site 1	Bâtiment 1	Rez-de-chaussée	Secrétaires	DCH052	CNCFB16465	Hewlett-Packard	ColorLaserJet2500n	N	
0	Oui	Oui	Site 1	Bâtiment 1	Rez-de-chaussée	Comptabilité	DCH037	CNCFB16450	Hewlett-Packard	ColorLaserJet2500n	N	
ē.	Oui	Oui	Site 1	Bâtiment 1	Rez-de-chaussée	Compt				ntreC45	N	
ē.	Oui	Oui	Site 1	Bâtiment 1	Rez-de-chaussée	Inform	nform Barre de recherche					5
۲	Oui	Oui	Site 1	Bâtiment 1	Rez-de-chaussée						N	ø
۲	Oui	Oui	Site 1	Bâtiment 1	Rez-de-chaussée	Secrétaires	DCH050	CNCFB16451	Hewlett-Packard	ColorLaserJet2500n	N	-

Figure 33. Barre de recherche

Asset DB 💮 Auditor - Manuel de l'utilisateur

Pour effacer les résultats de la recherche et revenir à la liste complète des matériels, cliquez

sur la croix a droite de la barre de recherche.

### 8.3 Statistiques

Le récapitulatif des matériels par étage et du coût par zone de service apparaît dans l'onglet Statistiques en bas à droite de l'espace de travail. Les statistiques affichées dépendent du niveau de projet qui a été mis en surbrillance, à savoir projet, bâtiment, étage ou service.



Figure 34. Statistiques des matériels

### 8.4 Filtre

L'onglet Filtre peut être utilisé pour masquer ou afficher des éléments du plan d'étage :

- Les zones de service peuvent être activées ou désactivées.
- Toutes les instances d'un type de périphérique particulier peuvent être affichées ou masquées sur le plan d'étage.
- Si vous utilisez des icônes variables, les couleurs de périphériques variables et les indicateurs d'impression figurant sur l'icône du périphérique peuvent être désactivés.

**Remarque :** ces filtres restent activés lorsque vous exportez des plans d'étage vers un document PDF (voir section 16).

# Auditor - Manuel de l'utilisateur

Asset DB

Icônes	Filtre	Service	s				
✓ Affici Icônes	∠ Afficher les services Icônes affichées						
	2		2				
	2	8	2				
Ø	2	<b>())</b>	r	0			
	2		r				
Stand	lard						
Indicate	eurs						
Cou	ileur / mor	ю					
🗹 Ted	hnologie d	l'impressio	n				
🗹 En réseau							
✓ Taille du papier							
Tout	Tout désélectionner Tout sélectionner						

Figure 35. Onglet Filtre

# 9 Fonctions de matériels supplémentaires

### 9.1 Modification du type de périphérique

Dans certains cas, il peut s'avérer nécessaire de modifier le type de périphérique attribué à une icône sur le plan d'étage. Par exemple, vous pouvez avoir placé une imprimante sur un étage et saisi tous les détails la concernant avant de vous rendre compte qu'il aurait dû s'agir d'une imprimante multifonctions. Pour modifier le type d'équipement, mettez le périphérique en surbrillance et utilisez le menu Modifier > Modifier l'icône, ou effectuez un clic droit sur l'équipement en question, choisissez Modifier l'icône, puis sélectionnez l'icône voulue dans la boîte de dialogue qui s'affiche. Dans la plupart des cas, les données sont enregistrées dans le champ correspondant, par exemple les données du champ Modèle resteront dans le champ Modèle. Dans le cas où le champ correspondant n'existe pas pour le nouveau type de périphérique, les données du champ inexistant seront placées dans le champ Commentaire.

### 9.2 Transfert de matériels

Il peut vous arriver d'avoir à transférer des matériels d'un étage à un autre. Pour accéder à la fonction de transfert, effectuez un clic droit sur le matériel ou utilisez l'icône de la barre d'outils. Une boîte de dialogue apparaîtra et vous permettra de sélectionner l'étage de destination. Vous serez redirigé vers le nouvel étage. Le matériel n'apparaîtra pas dans le plan d'étage mais apparaîtra dans le tableau pour que vous puissiez le représenter à l'emplacement approprié.

# Asset DB 💮 Auditor - Manuel de l'utilisateur

Vous pouvez transférer un matériel directement à partir du tableau en choisissant le bouton Transférer sur le côté droit du tableau ou dans la barre d'outils supérieure (voir Figure 36).



Figure 36. Bouton Transférer

### 9.3 Sélection multiple

Vous pouvez sélectionner plusieurs icônes à la fois de deux façons. La première méthode consiste à maintenir la touche Ctrl du clavier enfoncée et à cliquer sur un périphérique à la fois. Vous pouvez sélectionner les périphériques dans le plan ou dans le tableau. Les périphériques sélectionnés seront encadrés pour indiquer qu'ils ont bien été sélectionnés.

La seconde méthode fait appel à l'icône Sélection multiple de la barre d'outils principale. Il vous suffit de cliquer sur le plan et de faire glisser votre souris pour y tracer une zone. Tous les périphériques contenus dans cette zone seront sélectionnés.

Une fois sélectionnés, les périphériques peuvent être déplacés en groupe, supprimés ou transférés à un autre étage.



Figure 37. Sélection multiple



# **10 Remarques sur l'étage**

Les remarques sur l'étage peuvent être ajoutées au plan d'étage pour partager remarques et idées avec d'autres vérificateurs ou avec les architectes de solutions. Celles-ci peuvent être apparentées à des notes repositionnables de type post-it comme le montre la Figure 38.



Figure 38. Remarque sur l'étage

Vous pouvez aussi épingler une remarque sur des périphériques ou des zones d'étage en cliquant sur l'épingle située dans le coin en haut à droite et en la faisant glisser à l'endroit choisi.

Pour modifier l'apparence des remarques sur l'étage, allez à Options > Afficher les options (Alt+Entrée) et choisissez l'onglet Remarques sur l'étage.

## 11 Outil de mesure

L'outil de mesure vous permet de mesurer des distances d'un point à un autre sur un plan d'étage ainsi qu'un rayon circulaire autour de la mesure. Il faut pour cela définir une échelle pour l'étage (décrite à la section 4).



Figure 39. Outil de mesure

Sélectionnez Mesurer dans le menu Outils, puis cliquez et faites glisser votre souris à partir d'un point du plan d'étage pour afficher la mesure de la distance. Cliquez avec la souris ou appuyez rapidement avec le stylet pour le faire disparaître. Pour désélectionner l'outil de mesure, cliquez sur l'icône Curseur.

# 12 Préparation d'un projet pour l'exportation et le partage

### 12.1 Ajout de bordure à un plan d'étage

🚾 Options de projet 🛛 🛛 🔀
Afficher Légende Plans d'étage
Options de contour
Appliquer paramètres à : <ul> <li>Tous les étages</li> </ul>
⊖ étage actuel
Tracer contour :
Taille contour (haut/bas) :
Taille contour (gauche/droite) :
Taille de la bordure inférieure : 💭
Taille de la bordure de droite : 💮
Verrouiller les curseurs de taille de la bordure
Couleur de la bordure :
Options d'exportation
Qualité d'image
0% 25% 50% 75% 100%
OK Annuler Appliquer

Figure 40. Ajout d'une bordure à une image de plan d'étage

Asset DB peut ajouter des bordures au plan d'étage par le biais du menu Options > Afficher les options (Alt+Entrée) > Plans d'étage. Ces options s'appliquent spécifiquement au projet. La bordure peut être appliquée à tous les étages du projet ou uniquement à celui affiché actuellement.

Chaque bordure (supérieure, inférieure, gauche et droite) peut être définie individuellement, ou vous pouvez cocher la case Verrouiller les curseurs de taille de la bordure pour toutes les définir à l'identique.

Les bordures sont comprises dans les exportations d'image d'étage et peuvent être utilisées pour placer des étiquettes en dehors du plan d'étage lui-même.

# 12.2 Ajustement de la taille d'une image de plan d'étage avant l'exportation

Dans la boîte de dialogue, vous pouvez également réduire la qualité de l'image et par conséquent la taille du fichier du plan d'étage. Cette option est importante pour les images ou les analyses générées par ordinateur dont la résolution est supérieure à 300 ppp, et dont la taille est par conséquent très importante. La réduction de la qualité de l'image lors de l'exportation permet d'obtenir un PDF ou un document Word plus petit.

### 12.3 Ajustement des paramètres généraux dans Asset DB

Asset DB peut gérer davantage de paramètres généraux à l'aide du menu Options > Options générales. Cette boîte de dialogue propose quatre paramètres généraux pouvant déterminer :

- les paramètres d'importation et d'exportation de données ;
- les paramètres Asset DB Cloud ;
- les paramètres d'importation de photos ;
- les paramètres de nom d'utilisateur.

Voir Figure 41 ci-après.

Asset DB

•••• Options			×
		tion and the second sec	&
Données	Asset DB Cloud	Appareil Photo	Utilisateur
Importation	Exportation de dor	nnées et options d	de consultation
Caractère	délimiteur CSV ——		
💿 Virgule			
O Point-vi	irgule		
Onalet			
O Autre :			
Touriour	rc demander le délir	miteur CSV 🔊	
	s demander ie dem	nicedi CDV 😈	
			OK Appuler Appliquer

Figure 41. Fenêtre des paramètres globaux d'Asset DB

L'onglet Utilisateur contient une option Demander un nom au démarrage. Cela signifie que chaque fois que Asset DB est ouvert, l'utilisateur doit saisir son nom avant de poursuivre. Par la suite, toutes les données exportées à partir du projet porteront le nom de l'utilisateur qui les a saisies.

# 13 Étiquettes des icônes

Asset DB

### **13.1** Affichage et configuration des étiquettes

Asset DB peut afficher une étiquette pour chaque icône sur un plan d'étage lorsque vous cliquez sur Affichage > Étiquettes des icônes. Si vous cochez la case correspondante, les étiquettes des icônes s'afficheront.

···· Asset DB - AB	3C_2011										
<u>Fichier</u> Modifi <u>e</u> r	Affichage	<u>P</u> rojet	<u>T</u> CO	Empreinte carbone	(état actuel)	Options	Outi <u>l</u> s	<u>R</u> apports	Aide		
6	<u></u>	)ésact <u>i</u> ver	la mod	ification du plan de l'é	itage						(
	- <u>23</u> I	1odi <u>f</u> ier la f	taille de	e la clôture du plan d'	étage F11						
Nom de l'étage	S. E	<u>R</u> éinitialiser	le zoo	m	Ctrl	Pavé numé	érique *				
Prix de l'unité carré	e :	Services			Ctrl	F5					
Nombre de cols bla		tiquettes	des icô	nes	Ctrl	F6			0		
Accès sécurisés	<b>I</b> 1	nfobulles i	cône		Ctrl	F7	Affich	er/Masque	r les étiqu	lettes des id	cônes
	R t	Remarques	sur l'é	tage	Ctrl	F8					
Commentaire	5	Statistiques	s de st <u>e</u>	<u>o</u> ckage							
		Statistiques	s d'im <u>p</u> r	ression					$\frown$	$\frown$	
•	F	Rapports									
	. 1	lettre en s	surbrilla	nce ou filtrer les mat	ériels				$ \rightarrow$	<u> </u>	$\langle \rangle$
Icônes Filtre	,	Afficher le <u>s</u>	distan	ces					ml		
		<u>(</u> oir sur le p	olan d'é	itage	Ctrl	⊦Maj-V		PL	ر		بال
	F	Rechercher	r dans		7 11		,				)



### 13.2 Personnalisation des étiquettes

Les étiquettes peuvent être personnalisées : allez à Options > Afficher les options (Alt-Entrée), puis choisissez Étiquettes de matériels. Vous pouvez définir une couleur d'arrière-plan différente pour les périphériques qui sont à l'intérieur et hors du champ d'application, et modifier la police, la couleur et la taille du texte.

🚥 Options de projet	×
Afficher Légende Plans d'étage	
Étiquettes de matériels Icônes Infobul	es Barre d'état Services Remarques sur l'étage
Premier plan:	
Arrière-plan:	
Arrière-plan (hors du champ d'application):	
Police :	Arial 👻 x1 👻
Gras :	
	Fabricant     THT.     MODEL_ID     THT.     THT.       Nº de série     THT.     THT.     THT.
Afficher le texte:	
	Aperçu Ajouter une ligne
Filtre :	LaserJet
Substitution :	Hewlett-Packard=HP
Redimensionner les étiquettes avec les icônes:	
	OK Annuler Appliquer

Figure 43. Personnalisation des étiquettes d'icônes

Il est également possible de modifier les informations affichées sur les étiquettes. Le bouton Configurer vous permet d'ajouter ou de supprimer des lignes de texte, de sélectionner les champs à afficher et de choisir de masquer ou non l'intitulé du champ.

Les options Filtre et Substitution vous permettent de filtrer les mots couramment utilisés ou les mots superflus et d'utiliser des abréviations pour les mots plus longs.

Le champ Filtre peut être utilisé pour améliorer les options de texte des étiquettes. Par exemple, il est possible de définir un filtre « LaserJet » de sorte que « LaserJet4350 » apparaisse simplement sous la forme « 4350 ».

L'option de remplacement vous permet d'abréger ou de raccourcir les étiquettes. Vous pouvez opérer plusieurs remplacements à l'aide d'une liste séparée par des virgules. Par exemple, Hewlett-Packard est communément remplacé par HP.

### **13.3 Organisation automatique des étiquettes**

Les étiquettes des icônes peuvent être déplacées sur le plan d'étage, tout comme les icônes. Cette fonction vous permet de positionner parfaitement les étiquettes

Asset DB propose également une option d'organisation automatique des étiquettes. Cette fonction est accessible sous Options > Options d'étiquette d'icône. La boîte de dialogue d'options illustrée dans la Figure 44 s'affiche alors.

····· Organisation étiquettes	X
Options d'organisation des étiquettes	
Centré	
🔾 Côté	0
Écarter les étiquettes de la zone en bordure	0
	Lignes/Colonnes d'étiquettes max 🛛 📑 🔞
	Écart d'étiquettes horizontal 5 🗧 🔞
	Écart d'étiquettes vertical 5 🗧 🕡
	Écart entre étiquettes 4
	OK Annuler

Figure 44. Boîte de dialogue des options d'organisation automatique des étiquettes

Les différentes options sont les suivantes :

- Centré : cette option place chaque étiquette aussi près que possible du matériel correspondant, tout en évitant les chevauchements.
- Côté : cette option place chaque étiquette sur le côté du plan d'étage (ou dans la zone de contour, le cas échéant). L'option Côté offre les options suivantes :
  - Lignes/colonnes d'étiquettes max. : cette option définit le nombre maximum de lignes/colonnes d'étiquettes à utiliser sur un côté si elles ne peuvent pas être placées sur une seule ligne/colonne.
  - Écart d'étiquettes horizontal : cette option définit l'écart horizontal entre les étiquettes. La distance séparant les étiquettes sera au moins égale à cette valeur (en pixels).
  - Écart d'étiquettes vertical : cette option définit l'écart vertical entre les étiquettes. La distance séparant les étiquettes sera au moins égale à cette valeur (en pixels).
  - Écart entre étiquettes : cette option permet d'ajouter un espace entre les étiquettes au moment de la réorganisation afin que celles-ci demeurent claires et visibles.
- Écarter les étiquettes de la zone en bordure : cette option affecte le positionnement du côté et répartit les étiquettes sur le côté du plan d'étage.

Une fois que vous avez défini les options en fonction de vos besoins, sélectionnez Outils > Réorganiser les étiquettes des icônes. Si vous sélectionnez cette option, les étiquettes des icônes sont réorganisées automatiquement par Asset DB. Il est important de noter que cette opération est *irréversible*.

# 14 Légende de plan d'étage

Asset DB peut générer automatiquement une légende répertoriant toutes les icônes et symboles d'un plan d'étage. Pour l'activer, cliquez sur Options > Afficher les options > Légende, puis cochez la case Afficher la légende. La légende affiche uniquement les détails relatifs aux matériels apparaissant sur le plan d'étage. Par exemple, s'il n'y a aucun périphérique compatible A3 à l'étage donné, la légende n'indiquera pas les informations relatives à la compatibilité A3.



Figure 45. Exemple de légende de plan d'étage générée automatiquement

Lorsqu'elle est affichée pour la première fois, la légende se trouve en haut à gauche du plan d'étage. Vous pouvez ensuite la déplacer à votre guise sur le plan d'étage. Pour configurer votre légende, cliquez sur Options > Afficher les options > Légende.

# **15 Importation et exportation des données**

### 15.1 Exportation de données

Lorsque des données ont été saisies dans Asset DB, il peut être utile de les exporter pour analyse complémentaire ou modification. Pour ce faire, sélectionnez Projet > Exporter. Vous pouvez exporter les types d'informations suivants à partir de ce menu :

- Données Asset DB : cette option exporte les données de base d'Asset DB dans un fichier Microsoft Excel. Vous pouvez exporter un fichier CSV ou un classeur Microsoft Excel (au format Excel, chaque type de périphérique et de galerie apparaît dans une feuille séparée).
- 2. Project XML : Asset DB offre une fonction d'exportation des données de projet au format XML (Extensible Markup Language). Cette fonction peut être utilisée pour intégrer les données d'un projet Asset DB dans des sites Web et des bases de données externes. Pour en savoir plus sur la fonction d'exportation XML, consultez votre administrateur de base de données/Web. NewField IT n'assure pas le support pour les utilisations tierces du XML.

### 👤 Auditor - Manuel de l'utilisateur



- 3. Société : exporte toutes les informations relatives au projet, au site, au bâtiment et à l'étage, comme les numéros du personnel, les contacts sur le site, les conditions d'accès, etc.
- 4. Plans d'étage : exporte tous les plans d'étage dans un fichier PDF ou JPEG qui présente la même structure que celle utilisée dans Asset DB. Vous pouvez également choisir d'exporter le plan d'étage sélectionné ou les plans d'étage d'origine sans les icônes, les services. etc.
- 5. Galerie : exporte tous les types de galeries et les informations relatives à chacun de ces types.
- 6. Personnalisations d'icônes : si vous décidez de personnaliser vos icônes, vous pouvez exporter ces personnalisations afin de les réutiliser dans le cadre de futurs projets.



ffichage Projet ICO Empreinte carbone (état actuel) Solution Empreinte carbone (état futur) Options

Figure 46. Exportation de données

### 15.2 Importation de données

Cette méthode peut être utilisée pour créer des matériels, modifier les données relatives aux matériels existants et ajouter de nouvelles données dans les champs vides. Les matériels existants peuvent être mis à jour à l'aide de cette fonction, mais celle-ci ne peut pas être utilisée pour supprimer des matériels. Toutes les données ajoutées au fichier CSV doivent être constituées de texte simple et ne pas contenir de formules sous-jacentes.



### 15.2.1 Importation de données externes

Vous pouvez importer des données à partir de plusieurs outils tiers. Un fichier CSV (fichier de valeurs séparées par des virgules) peut être importé à l'aide de l'option Projet > Importer > Données externes.

•••• Asset DB - A	BC_2011 1.0	)										
Eichier Modifier	Affichage	Projet	<u>I</u> CO	Empreinte carbone (	état actuel)	Solution E	impreinte	carbone (état f <u>u</u> tur)	Option	s Outi <u>l</u> s <u>R</u> appo	rts Aide	_
		T	mporter				•	Donné <u>e</u> s externes				
		<b>⇒</b> E	xporter				•	Asset DB Donnée In	iporte d	es données d'ur	ie source exti	erne
	Détail	s	ynchror	iser		Ctrl+Maj-	G	Personnalisations d'	cônes 🕨	·		
Nom du projet	ABC_2011	<u></u>	-			· · · ·		-		]		
Nom du client		💎 А	jouter u	in <u>s</u> ite								
Adresse principale				in <u>b</u> âtiment								
Date	26 juin 201	<b>A</b>	jouter u	n étage								
Version du projet	1.0	0	oindre le	e plan d'étage								
Devise	€ Euro		lonter									
Utilisateur			escendi	e								
Source		n s	upprime	r								
		R	edimen:	ionner l'ét <u>a</u> ge			•					
Commentaire		1 A	jouter u	ne remarque sur l'éta	age	Ctrl+Maj-	N					
		P	ersonna	liser les i <u>c</u> ônes			•					
					2222							
					1000							
					Туре	Représe	e Erreu	rs Site B	àtiment	Étage	Service	Num
					8	Oui	Oui	Site 1 Bâ	timent 1	Rez-de-chaussée	Comptabilité	DCHC
						Oui	Oui	Site 1 Bâ	timent 1	Rez-de-chaussée	Secrétaires	DCHC

Figure 47. Importation de données externes

La boîte de dialogue Importation de données externes s'affiche et vous pouvez sélectionner un fichier CSV en entrant le chemin d'accès au fichier à importer ou en cliquant sur le bouton « ... », puis en recherchant le fichier dans l'Explorateur de fichiers :



Importation des données externes	×
Sélectionner un fichier d'importation	
Alde	
Sélectionnez le fichier de données que vous souhaitez importer.	
ciliptes and to provide a a horit bactorial los and active brace.	
Cliquez sur le bouton « Suivant » lorsque vous avez sélectionné votre fichier afin d'apercevoir les liens entre les en-tête de colonne du fichier et les champs matériels de votre projet. Alternativement, cliquez sur « Terminer » pour éviter cette étape et importer seulement les données.	
Rebur Subant Terminer Annier	
Neccur Sulvanic Terminer Annuer	

Figure 48. Sélection d'un fichier à exporter

····· Importation des donn	iées externes						x
Sélectionner un fichier d'im	portation						
<u>1</u>							
						X	
						P=	
	Rechercher dans	: Documents		•	🖬 🗖 🐯	6-	
	Recent Desktop Documents						
	Ordinateur						
		Nom de fichier :	AssetDB_Export-66393			Quvrir	
Aide	Réseau	Fichiers du <u>t</u> ype :	Fichier CSV (.csv)		-	Annuler	
Sélectionnez le fichier de c Cliquez sur le bouton « 7		TCHELS SOL VOLLE DOS					
Cliquez sur le bouton « Suiv Alternativement, cliquez su	r « Terminer » pour	avez sélectionné votr éviter cette étape et	re fichier afin d'apercevoir les liens importer seulement les données.	entre les en-tête de colonne du fich	ier et les champs i	matériels de votre p	ojet.
					Retour	Suivant	ferminer Annuler

Figure 49. Recherche d'un fichier à importer

Pour garantir la correspondance entre les nouvelles données et les matériels existants, et pour identifier les nouveaux matériels présents dans le fichier de données à importer mais ne figurant pas encore dans le projet Asset DB, il est impératif que les colonnes de données du fichier de données correspondent aux champs Asset DB appropriés. Lors de l'importation des données, Asset DB affiche une boîte de dialogue permettant d'établir la correspondance entre les colonnes et les champs, comme illustré dans la Figure 50.



Importation des données externes					
En-têtes de colonne importés correspondants					
En-tête de colonne importé correspondant	Champ Asset DB	Ir	terrompre		
En-tête de colonne importé avec correspondance à la date de relevé o	de compteur de la colonne				
En-tête de la colonne de date des relevés de compteur		Interrompre			
En-tête de colonne importé sans correspondance YPOSN	Champ Asset DB Selectionner un cham	Date de relevé de compteur dans l'en-tête	Colonne de date des rele	wés de compteur	Ξ.
IMAGEFILE	Sélectionner un cham	1			
Activé pour l'impression	Sélectionner un cham	]			
Adresse IP	Sélectionner un cham		Marquer en tant que Col	onne de date des relevés de compteur	
Agrafeuse	Sélectionner un cham	]			
Bac HCT	Sélectionner un cham				
out the					
Aide					
Aide Aide Veuillez vérifier que toutes les colonnes de votre fichier de données co	respondent aux champs qui conviencent dans	: les matériels de votre projet			
Aide Veuillez vérifier que toutes les colonnes de votre fichier de données co Pour toutes les colonnes ne disposant pas de correspondance automat	rrespondent aux champs qui conviennent dans ique, sélectionnez le champ auquel elles devra	s les matériels de votre projet. ient correspondre.			
Aide Weullez vérifier que toutes les colonnes de votre fichier de données co Pour toutes les colonnes ne disposant pas de correspondance automat Si votre fichier de données contient une colonne avec la date des relev	rrespondent aux champs qui conviennent dans ique, sélectionnez le champ auquel elles devra rés de compteur, vérifiez qu'elle est sélectionne	s les matériels de votre projet. ient correspondre. ée.			
Aide Veulliez vérifier que toutes les colonnes de votre fichier de données co Pour toutes les colonnes ne disposant pas de correspondance automato Si votre fichier de données contien une colonne avec la date des releve Cliquez sur le bouton « Suivant » lorsque tout ce que vous souhatez in	rrespondent aux champs qui conviennent dans ique, sélectionnez le champ auquel elles devra rés de compteur, vérifiez qu'elle est sélectionne porter dispose d'une correspondance.	; les matériels de votre projet. iert correspondre. ée.			
Aide Aide Veuliez vérifier que toutes les colonnes de votre fichier de données co Your toutes les colonnes ne disposant pas de correspondance automat i votre fichier de données contient une colonne avec la date des relev Jiquez sur le bouton « Suivant » lorsque tout ce que vous souhaitez in	rrespondent aux champs qui conviennent dans ique, sélectionnez le champ auquel elles deva rés de compteur, vérifiez qu'elle est sélectionne pporter dispose d'une correspondance.	; les matériels de votre projet. lient correspondre. ée.			

Figure 50. Correspondance de champs/colonnes lors de l'importation de données externes

La partie supérieure de la boîte de dialogue affiche les colonnes automatiquement mises en correspondance avec les champs Asset DB. Vous pouvez vérifier ces correspondances et les laisser inchangées, le cas échéant. Dans le cas contraire, toute correspondance incorrecte peut être supprimée en cliquant sur le bouton Interrompre la correspondance. La colonne du fichier de données est alors ajoutée au tableau de colonnes sans correspondance dans la partie inférieure de la boîte de dialogue.

Le tableau du bas répertorie toutes les colonnes du tableau de données qui n'ont pas pu être automatiquement mises en correspondance avec les champs Asset DB. Pour relier ces colonnes aux champs Asset DB, cliquez sur le bouton Sélectionner un champ Asset DB. La nouvelle boîte de dialogue qui s'affiche répertorie tous les onglets et les champs pour les matériels disponibles dans le projet actuel pour chaque type de matériel. Vous pouvez alors sélectionner les champs dans lesquels les données des colonnes doivent être importées. Une fois l'opération effectuée, les colonnes et les champs mis en correspondance s'affichent dans la partie supérieure de la boîte de dialogue d'importation de données externes.



🚥 Importation des données externes			x			
En-têtes de colonne importés correspondants						
En-tête de colonne importé correspondant	Champ Asset DB		Interrompre			
Asset No	Numéro Asset DB		Interrompre la corresp			
Comment	Commentaire		Interrompre la corresp			
Department	Service	Service				
Depth	Profondeur		Interrompre la corresp			
Finisher	Finition installée		Interrompre la corresp			
IP Address	Adresse IP		Interrompre la corresp 👻			
En-tête de colonne importé avec correspondance à la date de relev	vé de compteur de la colonne					
En-tête de la colonne de date des relevés de compteur	Interro	ompre				
En-têtes de colonnes importés sans correspondance En-tête de colonne importé sans correspondanceIDTPESite	Selectionner le champ de matérie Types de matériel Imprimante Imprimante multifonctions Photocopieur Scanneur Consommables Armoire de Classement Personne Groupe de Personnes Appareil Photo Poursuivre Mesure Spatiale	et Champs disponibles Données Environnementales Standard Date de fabrication Date installation Type de connexion Posé verticalement sur le sol Hors du champ d'application	émentaire Spécial Dornées financières Spécification			
Si votre tichier de données contient une colonne avec la date des Cliquez sur le bouton « Suivant » lorsque tout ce que vous souhaite	z imporcer aispose a une corresponaance		OK Annuler			
		Retour Suiv	vant Terminer Annuler			

Figure 51. Sélection du champ à mettre en correspondance avec une colonne du fichier à importer

Selon la source du fichier de données, certains relevés de compteur ne seront peut-être pas automatiquement reliés aux champs correspondants dans Asset DB. Si les en-têtes de colonne de votre fichier contiennent des dates de relevé, vous pouvez choisir d'insérer les relevés de compteur en fonction de ces dates en cliquant sur le bouton Sélectionner un champ de relevé de compteur plutôt que sur le bouton Sélectionner un champ Asset DB (voir Figure 52). Toutes les colonnes dotées du même en-tête sont alors mises en correspondance (par ex., Cycle de vie [date]) et importées en fonction de la date figurant dans chaque en-tête. Veuillez vous reporter à la section 15.2.3 pour obtenir des informations sur les formats de date.

····· Importation des données externes							×	
En-têtes de colonne importés correspondants								
En-tête de colonne importé correspondant	Char	Champ Asset DB			Interro	Interrompre		
Activé pour l'impression	Activé	é pour l'impression			Inter	rompre la corresp		
Adresse IP		se IP			Inter	rompre la corresp	88	
Agrafeuse		euse			Inter	rompre la corresp		
Bac HCI	Bac H	ICI			Inter	rompre la corresp		
CPP consommables couleur	CPP o	onsommables coule	ur		Inter	rompre la corresp		
CPP consommables mono	Sélectionner le c	hamp de matérie	2			X	-	
-En-tête de colonne importé avec correspondance à la date de re	Types de matériel		Champs disponibles					
En-tête de la colonne de date des relevés de compteur	Imprimante		Relevés du Compteur					
	Imprimante multifoncti	ions Photocopieur	Standard N&B					
En-têtes de colonnes importés sans correspondance	Télécopieur		Mono + couleur de niveau 1 f Couleur de niveau 1 format si Couleur de niveau 2 format si	ormat std :d				
En-tête de colonne importé sans correspondance			Couleur de niveau 3 format si	std		B.		
Compteur totalisateur (/ mois)			Standard couleur				-	
Compteur totalisateur (1 juil. 2013)			Grand format N&B Mono + couleur de niveau 1 c	rd format		_		
Couleur de niveau 1 format std (/ mois)							200	
Couleur de niveau 2 format std (/ mois)					OK	Annuler		
Couleur de niveau 3 format std (/ mois)		seleccionner un ci	iam					
Couleur niveau 1 grd format (/ mois)		Sélectionner un cham				-		
Aide								
Veuillez vérifier que toutes les colonnes de votre fichier de données correspondent aux champs qui conviennent dans les matériels de votre projet. Pour toutes les colonnes ne disposant pas de correspondance automatique, sélectionnez le champ auquel elles devraient correspondre. Si votre fichier de données contient une colonne avec la date des relevés de compteur, vérifiez qu'elle est sélectionnée. Cliquez sur le bouton « Suivant » lorsque tout ce que vous souhaitez importer dispose d'une correspondance.								
				Retour	Suivant	Terminer Ann	uler	

Figure 52. Sélection d'un champ de relevé de compteur

Une fois toutes les correspondances établies entre les colonnes et les champs, cliquez sur le bouton Suivant. Puis sur l'écran suivant, les cases à cocher vous permettront de déterminer si vos données créeront de nouveaux sites/bâtiments/étages/matériels ou si l'importation ajoute simplement les données aux matériels existants. L'affichage des cases à cocher dépend des données contenues dans votre fichier importé et de l'impact du projet. Les cases à cocher et leurs actions sont décrites ci-dessous :

- Écraser les valeurs existantes : cette case permet d'utiliser les valeurs du fichier importé (si différentes de celles figurant déjà dans le projet) à la place des valeurs existantes. Si cette case n'est pas cochée, les données du fichier seront utilisées dans les emplacements où des données sont manquantes, mais elles ne remplaceront pas les données existantes.
- Créer les matériels non détectés comme neufs : cette case permet d'ajouter les nouveaux matériels au projet pour chaque périphérique figurant dans le fichier à importer mais pas encore dans le projet. Ces options ne sont disponibles que si votre fichier contient des lignes de données qui ne correspondent pas aux matériels existants de votre projet.
- Localiser / transférer les matériels : cette case permet d'affecter de nouveaux matériels à un site/bâtiment/étage et de transférer des matériels existants vers un site/bâtiment/étage lors de l'importation. Les trois champs du fichier importé doivent contenir des valeurs correspondantes à la structure d'arborescence du projet afin de pouvoir correctement affecter les matériels à un étage.
- Créer sites, bâtiments et étages manquants : cette case permet de créer des sites, bâtiments et étages en important des valeurs qui n'existent pas déjà dans la structure de projet. Tout ce qui ne correspond pas exactement à la structure existante sera créé. Faites donc particulièrement attention à l'orthographe et à la mise en forme pour éviter de créer des doublons.

Écraser les valeurs existantes	Créer les matériels non détectés comme neufs	Localiser / transférer les matériel(s)	Créer sites, bâtiments et étages manquants
overwrite option is ticked, existing values v	will be overwritten by imported values.		
overwrite option is ticked, existing values ( z sur le bouton « Suivant » pour continuer.	will be overwritten by imported values.		

Figure 53. Options d'importation de données externes

# Asset DB Q Auditor - Manuel de l'utilisateur

Effectuez les sélections nécessaires afin de déterminer la façon dont vous allez importer les données, puis cliquez sur Suivant. Un résumé des matériels à modifier et/ou créer s'affiche. Il est possible de sélectionner les matériels répertoriés sur le côté gauche de la boîte de dialogue afin d'afficher les détails des modifications requises sur le côté droit.

Matchels qui vont être modifiés         Emplacem         Nouvelles y         Valeurs mo           Numéro As, N° de série         Adresse IP         Emplacem         Nouvelles y         Valeurs mo           OCH004         CNCFB16425         13.121.128         Site 1 - Bull         0         1         2000	-Modifications apportées aux char Champ Coût mensuel couleur de	mps du matériel sélectionné Valeur existante	Nouvelle voleur
Numéro As, N* de série         Adresse IP         Emplacem         Nouvelles v         Valeurs mo           OCH004         CNCFB16425         13.121.128         Site 1 - Buil         0         1	Champ Coût mensuel couleur de	Valeur existante	Nouvelle veleur
OCH004 CNCFB16425 13.121.128 Site 1 - Buil 0 1	Coût mensuel couleur de		INCOVERE VAREAR
120		0.0000	0.0
OCH051 CNCFB16434 13.121.128 Site 1 - Buil 0 18	Coût mensuel des conso	0.0000	0.0
OCH038 CNCFB16416 13.121.128 Site 1 - Buil 0 18	Vitesse d'impression coul	0.00	0.0
OCH002 CNCFB16421 13.121.128 Site 1 - Buil 0 1	Vitesse d'impression mono	30.00	30.0
OCH057 CNCEB16445 13.121.128 Site 1 - Buil 0 21	Coūt mensuel des conso	0.0000	0.0
OCH052 CNCER16436 13.121.128 Site 1 - Buil 0 18	Cout mensuel des conso	0.0000	0.0
OCH054 CN/CE816440 13 121 128 Site 1 - Buil 0 19	Cout mensuel couleur	0.0000	U.U
000001 0001010101010101010101010100100010001100011000110000	Coût monouel soulour de	LaserJetH2035N	LaserJet P2035N
CHOEF CN/EE14441 12 121 122 Sho 1 Puil 0 17	Coût mensuel couleur de	0.0000	0.0
CH053 CHCEP14440 12 121 129 She 1 Pull 0 19	CPP consommables coul	0.0000	0.0
CH053 CHCP16449 13.121.120 Ske 1 Puil 0 10	CPP consommables coul	0.0000	0.0
CHOOL CNCPB16419 13.121.120 Skell-Bull 0 10	CPP consommables coul	0.0000	0.0
CH066 DRB1316/1 13.121.128 Site 1 - Bull 0 11	CPP consommables coul	0.0000	0.0
OCH003 CNCFB16423 13.121.128 Site 1 - Bull 0 22	Coût récurrent mensuel	0.0000	0.0
OCH058 CNCFB16446 13.121.128 Site 1 - Buil 0 20	Coût mensuel des conso	0.0000	0.0
OCH056 CNCFB16443 13.121.128 Site 1 - Buil 0 18	Total CPP couleur	0.0000	0.0
OCH061 DRB131670 13.121.128 Site 1 - Buil 0 18	Coût mensuel N&B	62.9270	62.927
OCH008 CNCFB16431 13.121.128 Site 1 - Buil 0 1			
OCH063 DRB131665 13.121.128 Site 1 - Buil 0 12	Correspondance au champ		
OCH037 CNCFB16414 13.121.128 Site 1 - Buil 0 18 🗨	Numéro Asset DB	DCH038	

Figure 54. Modifications après récapitulatif d'importation des données

Lorsque vous cliquez sur Suivant, toutes les données sont importées dans le projet et un récapitulatif des modifications apportées s'affiche.

Statut 4 matériels ont été mis à jour. 5 valeur de champ a été modifiée pour tous les matériels.	Importation des données externes		×
4 matériels ont été mis à jour. 5 valeur de champ a été modifiée pour tous les matériels.	Statut		
5 valeur de champ a été modifiée pour tous les matériels.	4 matériels ont été mis à jour.		
Ade	5 valeur de champ a été modifiée pour tous les matériels.		
Ade			
Ade			
Ade			
Aide			
	Aide		
Retour Suivant [reminer] Annuler		Retour Suivant Te	rminer Annuler

Figure 55. Modifications après récapitulatif d'importation des données

Lorsque vous cliquez sur Fermer, la boîte de dialogue se ferme et vous pouvez continuer à utiliser le projet avec les nouvelles valeurs et données importées.

**Remarque :** après avoir mis en correspondance les champs de données et cliqué sur Suivant, une fenêtre d'avertissement s'affiche à la place des informations sur les matériels à modifier, comme illustré dans la Figure 55. Cela signifie que vous devrez prêter une attention particulière aux modifications apportées à vos données (comme, par exemple, les matériels transférés vers un autre étage et par conséquent non liés à leur emplacement précédent comme indiqué dans la Figure 56) ou plus important encore, que certaines erreurs figurant dans les données empêcheront leur importation. Si le message d'avertissement indique que les données ne seront pas importées, vous devez vérifier et modifier votre fichier de données en dehors d'Asset DB afin de résoudre le problème avant de répéter le processus d'importation afin de pouvoir ajouter vos données au projet.

···· External data import	×
Warnings	
At least one asset will be unmapped due to relocation.	
Help	
Whenever an asset is moved to another floor it becomes unmapped.	
If you do not want assets to be relocated please go back and untick 'Locate/Relocate Assets'.	
Bark	Next Finish Cancel
	Currect

Figure 56. Résumé des avertissements relatifs à l'importation de données externes

### 15.2.2 Utilisation des données externes avant le mappage

Vous pouvez importer les données externes même si vous n'avez pas encore mappé les périphériques. Importez les données comme décrit plus haut et cochez la case Créer les matériels non détectés comme neufs. Une boîte de dialogue s'affiche pour vous indiquer combien de nouveaux périphériques ont été créés, comme illustré dans la Figure 57.



Figure 57. Matériels créés

Cliquez sur Fermer pour afficher ces matériels dans le tableau. Reportez-vous à la section 7.3 pour savoir comment représenter ces périphériques.

Vous pouvez exécuter un TCO à partir de ce point sans mapper les périphériques. Tous les périphériques non représentés auxquels est affecté un type de périphérique seront inclus dans votre TCO.

**Astuce :** si vous synchronisez votre projet avec Asset DB Cloud, veillez d'abord à transférer les périphériques non liés vers un étage. Ils n'ont pas besoin d'être représentés physiquement sur cet étage, mais la synchronisation ne pourra pas avoir lieu sans les détails de l'étage.

### 15.2.3 Format de date lors de l'importation de données externes

Il est également possible d'utiliser une colonne de date dans le fichier importé pour indiquer la date à laquelle un relevé de compteur a été effectué. Si votre fichier de données ne consigne pas la date du relevé de compteur dans l'en-tête de colonne mais dans la colonne proprement dite, cliquez sur le bouton Marquer en tant que Colonne de date des relevés de compteur (voir Figure 50) pour indiquer que les dates de vos relevés doivent être extraites de cette colonne.

Lorsque vous associez un champ contenant une date de relevé de compteur, Asset DB détecte automatiquement dans la plupart des cas le format de date approprié utilisé dans le fichier importé. Si le format n'est pas automatiquement détecté, la liste déroulante illustrée dans la Figure 58 permet à l'utilisateur de modifier manuellement le format de date.



····· Importation des données externes							×
En-têtes de colonne importés correspondants							
En-tête de colonne importé correspondant	ne importé correspondant Champ Asset DB						$\square$
Coût récurrent mensuel	Coût récurrent me	nsuel				Interrompre la corresp	
Créateur de livret	Créateur de livret	Créateur de livret				Interrompre la corresp	
Créé le/à	Créé le/à	Créé le/à				Interrompre la corresp	
Créé(e) par	Créé(e) par	Créé(e) par				Interrompre la corresp	
Date de fabrication	Date de fabrication	ı		d MMM yyyy		Interrompre la corresp	
Date installation	Date installation			d MMM уууу	-	nterrompre la corresp	-
En-tête de colonne importé avec correspondance à la date d	le relevé de compteur de	la colonne		d MMM yyyy			
En-tête de la colonne de date des relevés de compte	ur			dd/MM/yy	355		
				dd-MMM-yyyy			
				dd MMMM yyyy Midiau			
En-têtes de colonnes importés sans correspondance				MMM d, yyyy			
En-tête de colonne importé sans correspondance		Champ Asset DB	Date de rele	MMMM d, yyyy	💌 ine	e de date des relevés de	
_ID		Sélectionner un cham					A
TYPE		Sélectionner un cham					1000
Site		Sélectionner un cham					
Bâtiment		Sélectionner un cham					
Étage		Sélectionner un cham					
A utiliser avec périphériques de marque		Sélectionner un cham					-
Aide							
Veuillez vérifier que toutes les colonnes de votre fichier de de Pour toutes les colonnes ne disposant pas de correspondanc Si votre fichier de données contient une colonne avec la date	onnées correspondent au e automatique, sélectionr e des relevés de compteur	x champs qui conviennent dans lez le champ auquel elles devra r, vérifiez qu'elle est sélectionne	les matériels de ient correspondr ée.	votre projet. e.			
Cliquez sur le bouton « Suivant » lorsque tout ce que vous so	ouhaitez importer dispose	d'une correspondance.					
				Retour	Suivant	Terminer Annu	uler

Figure 58. Spécification du format de date pour l'importation

Le format de date utilisée par Asset DB est un modèle. Il permet d'interpréter les dates fournies dans le fichier que vous importez. Les dates pouvant être écrites dans des formats très différents (par exemple, 1-12-80 ou Dec/1/1980), seul le modèle déterminé sera interprété comme étant la date correcte. Le processus de lecture de la date dans le fichier est appelé analyse syntaxique.

Dans le format de date, certaines lettres sont utilisées pour spécifier différents aspects de la date (par exemple, y pour year (année), a pour am ou pm). Ces lettres sont sensibles à la casse, car les majuscules ou minuscules de ces lettres peuvent avoir une tout autre signification dans certaines situations.

Lettre	Composant de date ou	Présentation	Exemples
	d'heure		
У	Année	Année	1996; 96
Μ	Mois de l'année	Mois	Juillet ; Juil. ; 07
d	Jour du mois	Nombre	10
E	Jour de la semaine	Texte	Mardi ; mar.
u	Numéro du jour de la	Nombre	1
	semaine		
	(1 = lundi,, 7 = dimanche)		
а	Marqueur am/pm	Texte	PM
Н	Heure du jour (0-23)	Nombre	0
h	Heure en am/pm (1-12)	Nombre	12
m	Minute(s)	Nombre	30
S	Seconde(s)	Nombre	55
S	Millisecondes	Nombre	978
Z	Zone horaire	Zone horaire générale	Heure standard du
			Pacifique ;



Lettre	Composant de date ou d'heure	Présentation	Exemples
			PST; GMT-08:00
Z	Zone horaire	Zone horaire RFC 822	-0800
Х	Zone horaire	Zone horaire ISO 8601	-08; -0800; -08:00

Voici plusieurs exemples de formats pour la date du 21 juillet 2014, soit 21<sup>st</sup> July 2014 en anglais :

Date dans le fichier	Modèle
7/21/14	M/d/yy
21/7/14	d/M/yy
21 Jul 2014	dd MMM yyyy
21.07.14	dd.MM.yy
2014-07-21 16:05:36	yyyy-MM-dd HH:mm:ss
July 21, 2014	MMM dd, yyyy
7/21/2014 4:05:36 PM	M/d/yyyy h:mm:ss a
Monday, 21 July 2014 (BST)	EEE, dd MMM yyyy (Z)

En principe, Asset DB reconnaît le format de date appropriée et l'utilise automatiquement. Cependant, il peut être nécessaire de spécifier manuellement le modèle de date lorsqu'il peut y avoir confusion entre le modèle britannique d/M/yy et le modèle américain M/d/yy. En conservant l'exemple de date du 21 juillet 2014 soit 21<sup>st</sup> July 2014 en anglais, le fait que la valeur d soit 21 signifie que le format 21/7/14 serait correctement interprété comme répondant au modèle d/M/yy. Cependant, une valeur de date 2/7/14 figurant dans un fichier peut être interprétée comme étant le 2 juillet 2014 selon le modèle britannique ou comme le 7 février 2014 selon le modèle américain. Il peut donc être important dans certaines situations de vérifier le modèle sélectionné et de le modifier manuellement pour assurer la précision de vos données.

### 15.2.4 Importation de données Asset DB

Les données de matériel entrées manuellement dans Asset DB et/ou précédemment importées à partir d'une source externe peuvent être exportées à partir d'Asset DB et modifiées dans un tableur à tout moment.

Pour exporter les données, sélectionnez Projet > Exporter > Données Asset DB, choisissez le format et les options d'exportation voulus, cliquez sur OK, puis sélectionnez un emplacement approprié et un nom de fichier pour le fichier généré.

Vous pouvez effectuer les modifications dans un tableur, enregistrer le fichier, puis le réimporter dans Asset DB à l'aide de l'option Projet > Importer > Données Asset DB.

#### **Remarques importantes :**

 L'option Projet > Importer > Données Asset DB peut uniquement être utilisée pour réimporter des fichiers précédemment générés lors de l'exportation de données DEPUIS Asset DB. Il n'est pas possible de l'utiliser pour importer des données externes. Auditor - Manuel de l'utilisateur

- Asset DB
- Les données figurant dans les colonnes \_ID\_ ou \_TYPE\_ ne peuvent pas être modifiées. Ces colonnes contiennent des données système importantes utilisées par Asset DB et les modifications apportées à celles-ci ne seront pas importées.
- Lors de l'importation de données Asset DB, il n'est pas possible de modifier via importation les données relatives au bâtiment, au site, à l'étage, au type ou à la catégorie de matériel. Ces attributs doivent être modifiés dans le logiciel.

Il y a une exception relative à la fonction d'importation de nouvelles colonnes dans Asset DB via la fonction Projet > Importer > Données Asset DB. De nouveaux relevés de compteur peuvent être importés dans une grille comprenant des dates. Pour ce faire, insérez une nouvelle colonne, copiez et collez l'en-tête de la colonne d'un précédent relevé de compteur, puis modifiez la date.

Par exemple : copiez le nom de colonne de format standard N&B A4 (21-Nov-2008) et collezle dans une nouvelle colonne sous Excel, puis modifiez la date pour qu'elle corresponde à celle du nouveau relevé de compteur. La fonction Projet > Importer > Données Asset DB permet de créer un nouveau relevé de compteur avec cette date pour le matériel mis à jour.

### 15.3 Format de données CSV

Lorsque les données sont importées dans Asset DB ou exportées depuis Asset DB à l'aide du format CSV, les valeurs des données sont généralement séparées par des virgules. Cependant, dans certains cas, il peut être utile d'employer un caractère différent pour séparer les valeurs, par exemple dans les pays où la virgule est utilisée pour séparer les valeurs numériques. Asset DB dispose d'une option permettant de configurer le caractère délimiteur CSV par défaut. Pour ce faire, sélectionnez Options > Options générales > Données (voir Figure 59).

•••• Options	×
Données Asset DB Cloud Appareil Photo Utilisateur	
[Importation/Exportation de données et options de consultation]	n
Caractère délimiteur CSV	
Virgule	
O Point-virgule	
O Autre :	
Toujours demander le délimiteur CSV (?)	
	OK Annuler Appliquer

Figure 59. Boîte de dialogue d'options CSV

Les options cochées dans la boîte de dialogue seront appliquées à toutes les actions Asset DB effectuées à l'aide du format de données CSV. Si l'option Toujours demander le délimiteur CSV est cochée, Asset DB demande toujours le symbole délimiteur à utiliser lorsqu'une action est effectuée au format CSV.

### 15.4 Recherche de données externes

Asset DB permet de consulter des données depuis un document CSV et de les lier aux données trouvées dans les champs appropriés. Cette fonction est conçue pour être utilisée avec tous les outils de recherche (Web Jetadmin, Centreware Web, PrintFleet, etc.).

Vous pouvez consulter plusieurs fichiers CSV à la fois en utilisant l'option Options > Configuration de recherche. Pour ajouter un fichier, cliquez sur le bouton Ajouter dans la fenêtre qui apparaît. La fenêtre de configuration de recherche de données externes s'affiche, comme le montre la Figure 60.



Figure 60. Boîte de dialogue d'options CSV

La section Aide, située au bas de l'écran, vous guidera à travers chacune des étapes du processus, la première consistant à sélectionner votre fichier.

La fenêtre suivante affiche une liste de tous les champs qu'Asset DB a réussi à faire correspondre automatiquement en haut de l'écran, et tous les champs sans correspondance en bas. Vous pouvez choisir les champs d'Asset DB à relier aux champs de vos propres données à l'aide du bouton Sélectionner un champ Asset DB dans la partie inférieure de l'écran. De plus, toute correspondance incorrecte ou non requise peut être annulée dans la partie supérieure en cliquant sur Interrompre la correspondance.

···· Configuration de recherche de données externes					×
En-têtes de colonne importés correspondants					
En-tête de colonne importé correspondant	Champ Asset [	)B			Interrompre
MAC	MAC				Interrompre la corresp
-En-tête de colonne importé avec correspondance à la date de relevé de compteur	de la colonne				
En tête de la colonne de date des relevés de compteur		Interromore			
		interrompre			
En-têtes de colonnes importés sans correspondance					
En-tête de colonne importé sans correspondance	Champ Ass	et DB	Date de relevé de	compteur dan	Colonne de date des relevés de
activos No	Sélectionn	er un cham			<u>_</u>
n º de serie	Sélectionn	er un cham			
Dirección IP	Sélectionn	er un cham			
hacer	Sélectionn	er un cham			1008
modelo	Sélectionn	er un cham			
_ID_	Sélectionn	er un cham			-
Aide					
Veuillez vérifier que toutes les colonnes de votre fichier de données correspondent	aux champs qui c	onviennent dans	les matériels de votre	projet.	
Pour toutes les colonnes ne disposant pas de correspondance automatique, sélecti Si votre fichier de données contient une colonne avec la date des relevés de compt	onnez le champ au œur, vérifiez qu'el	uquel elles devra le est sélectionne	ient correspondre. ée.		
Cliquez sur le bouton « Suivant » lorsque tout ce que vous souhaitez importer dispo	ise d'une correspo	ondance.			
				Retour	Suivant Terminer Annuler

Figure 61. Correspondance des colonnes du fichier de consultation des données

Si votre fichier contient des relevés de compteur et que la date de ces relevés n'est pas prise en compte par Asset DB, l'écran suivant vous permet de sélectionner la date à laquelle les relevés ont été effectués.

Pour remplir les champs relatifs à un périphérique dans votre fichier de consultation, vous devez saisir une information unique dans le champ accompagné de l'icône de consultation (loupe).

		Dét	ails: Imprimante		
Données Finar	ncières	Donr	nées Environnementales	Supplémen	ntaire
Standard	Capa	cités	Relevés du Compteur	Volu	mes
Numéro Asset D	в	0	DCH002		Q
Nº de série		0	CNCFB16417		Q
Adresse IP		0	13.121.128.44	<b>.</b>	Q,
MAC		0	00-00-AA-7B-79-DC		Q

Figure 62. Fonction Consulter

Une fois que vous avez saisi un numéro de matériel, un numéro de série, une adresse IP ou une adresse MAC, cliquez sur la loupe. L'outil de consultation parcourt alors les fichiers CSV que vous avez spécifiés à l'étape précédente et recherche une correspondance. Une fois qu'une correspondance est détectée, les champs restants sont remplis automatiquement.

# 16 Exportation des plans d'étage

Les images de plans d'étage peuvent être exportées au format PDF ou JPG exactement telles qu'elles apparaissent dans Asset DB, c'est-à-dire que l'apparence des plans dans la fenêtre principale d'Asset DB (le zoom, la taille des icônes, les filtres, etc.) sera exactement la même dans le fichier PDF ou JPG exporté.

Pour exporter les plans d'étage, allez à Projet > Exporter > Plans d'étage. Une boîte de dialogue vous permettant de choisir le plan à exporter apparaîtra (voir Figure 63).

![](_page_50_Picture_4.jpeg)

Figure 63. Boîte de dialogue d'exportation du plan d'étage

La section Disposition de la partie supérieure droite de la boîte de dialogue vous permet de choisir un format de fichier et un format de papier pour votre exportation. Cette fonction est utile lorsque la taille des fichiers de plans d'étage importés dans un projet diffère.

La qualité des images exportées peut être contrôlée par le biais du curseur Qualité de l'image. Plus la qualité des images est grande, plus la taille des fichiers est importante.

Remarque : les plans d'étage peuvent également être exportés individuellement au format JPEG : il suffit d'effectuer un clic droit sur le plan d'étage dans la fenêtre principale et de sélectionner Exporter le plan d'étage ou de sélectionner Projet > Exporter > Plan d'étage sélectionné.

# 17 Personnalisation des icônes

Asset DB vous permet de personnaliser les champs de données associés à chaque type de matériel, l'ordre dans lequel ils sont affichés et la couleur de chaque type d'icône sur vos plans d'étage. La personnalisation peut s'appliquer à un seul projet ou vous pouvez définir un ensemble d'icônes personnalisées par défaut qui sera utilisé pour tous les projets que vous créerez ultérieurement. Cette fonction est accessible via l'option Projet > Personnaliser les icônes. Vous avez ensuite le choix entre la personnalisation pour le Projet en cours (autrement dit, pour le projet actuellement ouvert dans l'application) ou pour le Projet par défaut. Cette seconde option vous permet de définir les icônes standard qui seront utilisées dans tous les projets que vous créez ultérieurement.

Personnalisation des i	icônes po	our tous les projets fut	turs		Þ
Personnalisations d'icônes	Person	nalisations de champs			
Icônes	<b>Ģ</b>	Nom	Printer		
🐸 🔁 😂		Catégorie	Imprimante		
🔂 😨 🕴	8	Couleur	0, 4, 255		
		Icône			
	6	Sélection autorisée	V		
🖉 Propriétés					
Règles couleur	_				
🔀 Champs					
Ualidations					
🚿 Visibilité					
				Appliquer	Fermer

Une fois vos sélections effectuées, la boîte de dialogue suivante s'affiche :

Figure 64. Boîte de dialogue de personnalisation d'icônes

### 17.1 Personnalisation d'icônes

Le premier onglet, intitulé Personnalisation d'icônes, vous permet de modifier les icônes affichées sur les plans d'étage et de définir divers paramètres tels que les couleurs utilisées, les champs affichés pour chaque type de matériel et l'ordre dans lequel ces champs sont affichés. Vous pouvez également y spécifier si le contenu des champs doit être validé et si les champs doivent être affichés de manière systématique ou uniquement en fonction des données entrées dans les autres champs.

### 17.1.1 Icônes

Asset DB

Le panneau Icônes situé en haut à gauche de la fenêtre vous permet de personnaliser l'icône affichée par défaut dans le logiciel. Les icônes disponibles par défaut dans Asset DB sont les suivantes :

![](_page_52_Figure_5.jpeg)

Pour créer une nouvelle icône, cliquez sur le bouton Ajouter dans l'angle supérieur droit du panneau Icônes. Une nouvelle icône est alors créée et ses propriétés restant à définir sont affichées à droite du panneau Icônes.

Pour sélectionner une icône existante afin de la modifier, il suffit de cliquer sur celle-ci dans le panneau lcônes.

# Asset DB 💮 Auditor - Manuel de l'utilisateur

Pour créer une nouvelle icône basée sur une icône existante, sélectionnez cette dernière, puis cliquez sur le bouton Copier qui s'affiche au-dessus de l'icône

Pour supprimer une icône, cliquez simplement sur l'icône à supprimer, puis sur le bouton Supprimer qui s'affiche au-dessus de celle-ci

### 17.1.2 Propriétés des icônes

Dans chaque cas, les propriétés de l'icône sélectionnée, copiée ou créée peuvent être définies dans la zone de droite du panneau lcônes.

Printer
Imprimante
0, 4, 255 🔹

Figure 66. Propriétés des icônes

- Nom : nom de l'icône (par ex., Imprimante).
- Catégorie : type de matériel représenté par cette icône (par ex., Imprimante, Multifonctions, etc.).
- Couleur : couleur d'affichage par défaut de cette icône dans le logiciel et sur les plans d'étage.
- Icône : image affichée sur cette icône.
- Sélection autorisée : cochez cette case pour autoriser l'utilisation de l'icône dans le projet.

### 17.1.3 Règles couleur

Le bouton Règles couleur permet de définir des règles applicables à la modification d'une couleur d'icône sur les plans d'étage, en fonction des données entrées dans un ou plusieurs champs.

Personnalisations d'icônes	Personna	lisations de champs	
Icônes         Icône         Icône		Règles couleur	Règle         Explication         Règle         Modifier
Propriétés Règles couleur Champs Validations Visibilité			

Figure 67. Affichage des règles de couleur

Pour créer une nouvelle règle de couleur, cliquez sur le bouton Ajouter situé au-dessus du

panneau Règles couleur . Une nouvelle règle s'affiche dans la liste Règles couleur et ses propriétés peuvent être définies à droite de la liste.

- Couleur : la couleur à appliquer si les critères sont respectés. La couleur par défaut de l'icône sélectionnée est choisie par défaut et vous devez la modifier.
- Explication : une description succinte de la règle en cours de création peut être ajoutée ici.
- Règle : description des critères à respecter pour l'application de cette règle de couleur. Cliquez sur le bouton Modifier pour définir les critères. Notez qu'il n'est pas possible d'entrer les règles dans ce champ.

![](_page_54_Picture_9.jpeg)

# Asset DB Auditor - Manuel de l'utilisateur

Vous pouvez définir plusieurs règles de couleur pour une même icône en cliquant sur le bouton Ajouter, puis en définissant d'autres règles. Les règles s'affichent dans l'ordre dans lequel elles sont répertoriées dans la liste Règles couleur. La Figure 68 ci-dessous montre comment définir les critères.

![](_page_55_Figure_2.jpeg)

Figure 68. Modification des critères de changement de couleur

# Asset DB Auditor - Manuel de l'utilisateur

Vous pouvez réorganiser les règles en les faisant glisser dans la liste ou les supprimer à l'aide du bouton Supprimer

![](_page_56_Picture_2.jpeg)

### 17.1.4 Champs

Le bouton Champs vous permet de définir les onglets et les champs affichés dans la zone Détails du matériel (panneau de gauche de l'onglet Périphériques actuels). L'affichage des champs varie en fonction des groupes définis (comme décrit à la section 17.2).

···· Personnalisation des icônes	pour tous les projets f	uturs		×
Personnalisations d'icônes Pers	sonnalisations de champs			
Icôpes 🗖	Groupes	Champs		н 🖅
	Archivage	Années d'utilisation		
	Consommable	Asset No	Financials 💽 🎹	Environmentals
	Distributeur a	Centre d'activité	Meter Readings 🛛 🔟	Volumes
8 😨 👶 🖳	Empreinte car	Date de mise au rebut	Standard	Capabilities
	Fonctionnalité	#Department	Additional 🕖	Onglet 🕢 🗶
😑 🕒 🖨 🖾	Général	Elec Test Date		-
	Périphérique	Espace restreint		
U W U 🔍	Périphérique d	Floor Standing		
	Réseau	Installation Date		
	тсо	Manufacture Date		
	Utilisateur	Mobilier		
		Partagé		
		‼Port télécopieur ট		
		Propriétaire		
		Périphérique spécial		
		Eserial No		
		Statut matériel		
		IType fusible		
		Utilisation spéciale		
🖉 Propriétés				
Règles couleur				
Champs				
Ualidations				
🔊 Visibilité				
				Appliquer Fermer

Figure 70. Affichage des champs

Pour créer un nouvel onglet, cliquez sur le bouton Ajouter dans l'angle supérieur droit de la boîte de dialogue Personnalisation d'icônes.

### Auditor - Manuel de l'utilisateur

Asset DB

Les onglets sont affichés tels qu'ils apparaîtront lors de la mise en correspondance des matériels sous Périphériques actuels.

Vous pouvez modifier l'intitulé d'un onglet existant. Pour ce faire, cliquez sur le bouton Modifier, tapez le nom voulu pour l'onglet, puis cliquez sur Accepter. Les onglets peuvent être supprimés à l'aide du bouton Supprimer.

L'ordre dans lequel les champs s'affichent sur chaque onglet peut être modifié en cliquant sur le champ en question, puis en le faisant glisser jusqu'à la position appropriée.

Pour insérer un champ qui ne figure pas sur l'onglet sélectionné actuellement, choisissez le champ à ajouter dans la liste Champs, puis faites-le glisser vers la position voulue ou cliquez

une fois sur le champ dans la liste et cliquez sur le bouton Utiliser

boîte de dialogue . Un nouvel espace est alors ajouté au bas des champs de l'onglet sélectionné. Vous pouvez le déplacer à l'emplacement voulu, comme lors de la réorganisation des champs.

Les titres de section vous permettent de regrouper vos champs dans le panneau de détails.

Pour ajouter un titre de section à un onglet, cliquez sur le bouton Ajouter un en-tête . Un nouveau titre s'affiche en gras au bas des champs de l'onglet sélectionné. Vous pouvez le déplacer à l'emplacement voulu, comme lors de la réorganisation des champs. Pour modifier le titre, cliquez deux fois sur celui-ci, tapez le titre voulu, puis appuyez sur la touche Entrée de votre clavier.

Les champs ajoutés par l'utilisateur peuvent être supprimés à tout moment. Pour ce faire,

sélectionnez le champ à supprimer, puis cliquez sur le bouton Supprimer

#### 17.1.5 Validations

Vous pouvez définir les critères de validation pour les données entrées dans les champs de matériel. Cette dernière vérification vous permet de vous assurer que les données entrées dans un champ sont valides. Si les critères définis pour les données ne sont pas respectés pour un champ à valider, le champ sera surligné en rouge lors de la capture des données et une boîte de dialogue d'avertissement s'affichera lorsque les modifications sont confirmées.

Pour définir les critères de validation d'un champ, cliquez sur le bouton Validations en bas à gauche de la fenêtre (voir Figure 71). Les onglets et les champs disponibles pour l'icône sélectionnée s'affichent. Pour définir les critères de validation, sélectionnez le champ auquel ils doivent s'appliquer, puis cliquez sur le bouton Ajouter dans l'angle supérieur droit. Une nouvelle règle de validation est ajoutée à la liste de règles dans la section Validations.

同

Au-dessous, dans la section Critères, le champ Message vous permet de définir le message d'avertissement qui doit s'afficher si les critères de validation ne sont pas respectés. Pour définir ces critères, cliquez sur le bouton Modifier...

sonnalisations d'icônes Perso	onnalisations de champs					
cônes 🕂	Supplé	émentaire			Validations	G.
	Données Envi	ronnementales				
	Données	financières				
	Relevés du Compteur		Volumes			
	Standard Capa	acités	Spécification			
) 🛛 🕄 🖾	Numéro Asset DB			Q.		
	N° de série			Q		
	Adresse IP		◄	Q		
	MAC			Q		
	Marque					
	Modèle					
		\$		1		
	Date de fabrication		•			
	Date installation		•			
		\$				
	Type de connexion		•			
🖉 Bropriétés	Posé verticalement sur le sol				Uritéres	
2 Proprieces	Service		•		Message	
Règles couleur		Î			validacióň	
X Champs	Hors du champ d'application					
🕕 Validations	Commentaire					/
Ø Visibilité		I				modifier
					]	

Figure 71. Affichage des validations

### 17.1.6 Visibilité

En cliquant sur le bouton Visibilité situé en bas à gauche, vous pouvez créer des dépendances entre les champs. De cette manière, il ne sera possible d'y entrer des données que si d'autres données spécifiques ont été entrées dans un autre champ. Par exemple, le champ Scanner en service ne sera visible que si le champ Fonction scanner a été coché. Cette procédure permet de simplifier les choses pour les vérificateurs et aide à réduire les erreurs de données.

## Asset DB 💮 Auditor - Manuel de l'utilisateur

sonnalisations d'icônes Persor	nnalisations de champs			
iônes 📮	Supplén	entaire	Critères	
M 🛋 🦰 🚺	Données Enviro	nnementales	Visibilité	
	Volumes	Données financières		
3 😨 👶 🖳	Spécification	Relevés du Compteur		
	Standard	Capacités	1	Modifier
] 🙂 🙂 🖳	Numéro Asset DB	Q		
🛅 🝈 🍈	N° de série	Q,		
	Adresse IP	<b>-</b> Q,		
	MAC	Q		
	Marque			
	Modèle			
		1		
	Date de fabrication	-		
	Date installation			
		\$		
	Type de connexion	-		
🖉 Propriétés	Posé verticalement sur le sol			
	Service	•		
Règles couleur		\$		
K Champs	Hors du champ d'application			
Validations	Commentaire			
Ø Visibilité		·I		

Figure 72. Visibilité

Pour définir ces critères, sélectionnez le champ devant être affiché/masqué en fonction de critères spécifiques, puis cliquez sur le bouton Modifier....

Vous pouvez ensuite définir les critères qui, s'ils ne sont pas respectés, empêcheront l'affichage du champ sélectionné.

### 17.2 Personnalisations de champs

Le second onglet de la boîte de dialogue Personnalisation d'icônes, intitulé Personnalisations de champs, vous permet de créer de nouveaux champs de données que vous pouvez ensuite utiliser dans les onglets associés à chaque type d'icône.

Sur le côté gauche de cet onglet figure une liste de Groupes. Vous pouvez y placer des champs destinés à une utilisation similaire, afin de faciliter leur transfert par la suite. Par exemple, le groupe Réseau peut contenir des champs tels que « Compatible DHCP », « Adresse IP », « MAC », « Sous-réseau », etc.

Pour créer un nouveau groupe, cliquez sur le bouton Ajouter au-dessus du panneau Groupes

### 👷 Auditor - Manuel de l'utilisateur

Asset DB

Groupes [		<b></b>		
Archivage	Années d'utilisation	Nom		AGE
Consommables pour l'impression	Centre d'activité	Nom d'a	iffichage	Années d'utilisation
Distributeur automatique	Date de fabrication	Texte d	'aide	Nombre d'années d'utilisation du matériel
Empreinte carbone	Date de mise au rebut			
Fonctionnalités d'impression	Date du test électrique			
Sénéral	Date installation	Type de	e données	Texte
ériphérique	Espace restreint	Options		
vériphérique d'impression	Mobilier	Options		
léseau	Numéro Asset DB			
rco	₿Nº de série			
Jtilisateur				
	Port télécopieur			
	Posé verticalement sur le sol			
	Propriétaire			
	Périphérique spécial			
	Service			
	Statut matériel			
	Type fusible			_
	Utilisation spéciale	Unique		
		Obligato	bire	
		Lecture	seule	
		Pas de o	copie	

Figure 73. Onglet Personnalisations de champs

À droite de la liste Groupe figure la liste Champs. Cette liste répertorie tous les champs contenus dans le groupe sélectionné. Un champ ne peut pas appartenir à plus d'un groupe à la fois. Si deux champs du même nom existent, mais dans des groupes distincts, notez que ces champs sont différents et qu'ils ne sont pas interchangeables.

Pour ajouter un nouveau champ à un groupe, cliquez sur le bouton Ajouter au-dessus du

panneau Champs . Le champ nouvellement créé est nommé « Champ utilisateur » par défaut et il s'affiche en noir dans la liste Champs. Les champs prédéfinis sont quant à eux affichés en bleu.

Pour modifier un champ existant, cliquez sur celui-ci pour le sélectionner dans la liste Champs.

À droite des listes Groupes et Champs, les attributs de chaque champ peuvent être affichés et modifiés. Vous pouvez modifier les champs suivants :

- Nom : nom unique de champ utilisé par Asset DB pour identifier chaque champ. Le nom utilisé ici sert également d'en-tête de colonne dans le fichier d'exportation de données Asset DB.
- Nom d'affichage : nom affiché dans le logiciel pour identifier le champ.
- Texte d'aide : texte affiché lorsque l'utilisateur clique sur le bouton Aide <sup>(1)</sup>.

### Auditor - Manuel de l'utilisateur

Asset DB

- Type de données : type du champ à créer. Cette liste comporte plusieurs options. Pour les types Déroulant et Liste déroulante modifiable, les options disponibles dans la liste peuvent être gérées à partir de la liste Options qui se trouve au-dessous du champ Type de données.
  - Options : vous pouvez ajouter des options ici, si nécessaire, à l'aide du bouton Ajouter

. Une fois l'option entrée, cliquez sur le bouton Accepter . Par la suite, vous pouvez modifier les options à l'aide du bouton Modifier . ou les supprimer à l'aide

du bouton Supprimer . Pour modifier l'ordre d'affichage des options dans une liste déroulante, cliquez sur les champs, puis déplacez-les vers la position souhaitée dans la liste. Sous la liste Options, la case à cocher Vide autorisé vous permet de définir si

#### 🖌 Vide autorisé

ce champ peut ou non rester vide

- Unique : le contenu du champ doit être unique dans l'ensemble des données. Aucune duplication n'est autorisée entre les matériels du projet.
- Obligatoire : l'entrée de données dans ce champ est obligatoire. Les modifications de matériel ne seront pas enregistrées tant que des données n'ont pas été entrées dans ce champ.
- Lecture seule : la modification du champ est interdite dans le logiciel. L'entrée de données dans ce champ doit être effectuée via l'importation de données à partir d'une source externe. Les modifications manuelles ne sont pas autorisées.
- Pas de copie : cochez cette case pour que le contenu du champ ne soit pas copié lors de la copie de l'ensemble d'un matériel à l'aide de la fonction copier-coller.

Les attributs Nom et Type de données des champs préexistants ne sont pas modifiables. En outre, il n'est pas possible de modifier les options des champs de type Déroulant et Liste déroulante modifiable.

Les mêmes restrictions s'appliquent aux champs créés par l'utilisateur dès l'utilisation du bouton Appliquer après leur création. Une fois que vous avez enregistré les modifications apportées à un ensemble d'icônes personnalisées, celles-ci ne sont plus modifiables. Cette restriction permet d'éviter la perte de données si les données contenues dans les champs d'ensembles de données préexistants s'avéraient incompatibles avec les nouveaux types de données choisis.

Il est fortement recommandé de ne pas modifier le Projet en cours si celui-ci contient déjà des données de matériel. La modification des champs et des personnalisations d'icônes risque d'affecter les données existantes, voire d'entraîner leur masquage dans Asset DB.

## **18 Importation et exportation des sauvegardes**

Vous pouvez effectuer une sauvegarde des données existantes dans Asset DB en utilisant l'option Fichier > Exporter > Projet. Ce processus peut prendre un certain temps, en fonction de la taille du projet. Le fichier final contiendra l'ensemble des plans d'étage, des miniatures et des données. Il pourra être partagé avec d'autres utilisateurs Asset DB.

Les projets exportés peuvent être importés à l'aide de la fonction Importer, tel que décrit à la section 1.2. Veuillez noter que cette fonction ne doit être utilisée que pour ouvrir les fichiers de sauvegarde de projet, plutôt que pour une utilisation quotidienne des projets déjà disponibles dans votre version d'Asset DB, où la fonction Ouvrir est plus appropriée.

*Astuce :* si vous avez accès à Asset DB Cloud, vous pouvez sauvegarder vos données de projet en effectuant une synchronisation du projet avec le serveur à la place (voir section 20.2).

# **19 Organisation des projets**

Asset DB vous permet de supprimer et de copier des projets à partir de votre PC local. Pour ce faire, sélectionnez Fichier > Organiser > Projets. Vous pouvez trier, filtrer et rechercher des projets dans la fenêtre Projets (voir Figure 74). Comme dans la figure précédente, la colonne située sur la gauche permet de sélectionner plusieurs projets. Vous pouvez trier n'importe quelle colonne en sélectionnant son en-tête.

Pour supprimer un projet, mettez-le en surbrillance et cliquez sur le bouton Supprimer en bas de l'écran pour confirmer votre choix. Procédez avec précaution. Nous vous conseillons d'exporter vos projets et de les enregistrer en-dehors d'Asset DB au préalable, si vous pensez que vous pourriez avoir besoin d'y accéder ultérieurement. Si vous disposez d'une exportation, vous pouvez alors réimporter un projet à une date ultérieure.

Utilisez le même processus pour dupliquer un projet : mettez-le en surbrillance et appuyez sur le bouton Dupliquer<sup>3</sup>. Une boîte de dialogue s'affiche pour vous permettre de renommer le projet. Donnez à la copie un nouveau nom ou une nouvelle version pour la distinguer de l'original. Cette fonction est très utile pour créer des propositions de scénarios sans affecter le projet initial.

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> La fonctionnalité de duplication de projet n'est pas disponible avec certains types de licences

![](_page_63_Picture_0.jpeg)

🚥 Organiser Projets		×
Organiser Projets		
Sélectionnez Projets et appuyez sur D	upliquer ou Supprimer	~
Projets	Q	
□ Nom	▲1	Dernière utili
ABC_2013		31 juil. 2014
ABC_td v1		31 juil. 2014
🗹 New Project		31 juil. 2014
	Rechercher of projets par no	des om
Sélectionner et		
trier des projets		
	Dupliquer Supprimer	Fermer

Figure 74. Organisation des projets

Le même processus peut être utilisé pour copier des TCO, des calculs d'empreinte carbone et des solutions.

# 20 Asset DB Cloud

De plus, Asset DB permet de synchroniser les projets avec Asset DB Cloud (auparavant appelé Enterprise Server). Cette fonction présente de nombreux avantages :

- i. Elle permet de sauvegarder vos projets.
- ii. Elle permet à d'autres utilisateurs d'Asset DB de partager les fichiers de projet grâce aux autorisations accordées par l'administrateur.
- iii. Elle permet à de nombreux vérificateurs de collaborer sur un même projet et de partager les données.
- iv. Elle garantit que la toute dernière version du fichier de projet est disponible à plusieurs vérificateurs avant d'aller sur le site.

Nous vous recommandons de synchroniser vos données avec celles d'Asset DB Cloud avant de commencer à travailler sur un projet existant afin de vous assurer que vous utilisez les dernières modifications.

### 20.1 Comment se connecter à Asset DB Cloud

Pour accéder à Asset DB Cloud, vous devez d'abord configurer Asset DB pour lui indiquer l'emplacement approprié en sélectionnant Options > Options générales ; cliquez ensuite sur l'onglet Asset DB Cloud. Ces informations ne doivent être définies qu'une fois, lorsque vous accédez au serveur pour la première fois.

•••• Options					×
		ii 🍋			
Données	Asset DB Cloud	Appareil Photo Utilisate	Ir.		
-Configurer-					
Message					
			Veuillez saisir des références		
Référence	s Serveur				
		Connexion sécurisé Connexion Mot de passe	admin		
					Nouveau mot de passe
				ОК	Annuler Appliquer

![](_page_64_Figure_4.jpeg)

Comme illustré sur les Figure 75 et Figure 76, les champs suivants doivent être remplis :

- Identifiant/Mot de passe (uniquement si vous utilisez une connexion sécurisée à l'aide de HTTPS).
- 2. Nom du serveur : il s'agit du nom d'hôte ou de l'adresse IP du serveur sur lequel Asset DB Cloud est installé. Votre administrateur réseau peut vous fournir cette information.
- Port : il s'agit du port correspondant au serveur. Il n'y a pas de processus d'authentification de l'utilisateur et les données envoyées au serveur ne sont pas cryptées.
- 4. Port sécurisé : même définition que pour le port, mais permet d'envoyer vos projets de manière sécurisée (HTTPS).
- 5. Proxy (facultatif) : si vous accédez à Internet via un serveur Proxy, veuillez saisir les informations correspondantes ici.

![](_page_65_Picture_0.jpeg)

•••• Options					×
		iii 🍓	)		
Données	Asset DB Cloud	Appareil Photo Utilisate	ur		
Configurer-					
Message					
			Veuillez saisir des références		
Référence	s Serveur				
		Nom du serveur	assetdb.newfieldit.com		
		Port	80		
		Port sécurisé	443		
		Activor Drova			
		HOUVER PLONY			
		Hote Proxy	-	_	
		Port Proxy			
					Nouveau mot de passe
L					
				OK	Annuler Appliquer

Figure 76. Configuration des détails de connexion

### 20.2 Synchronisation des projets

Si un projet est ouvert dans Asset DB, vous pouvez le synchroniser directement avec Asset DB Cloud en sélectionnant l'option Projet > Synchroniser. Aucune autre boîte de dialogue ne s'affiche et le projet ouvert actuellement est synchronisé avec le serveur.

Pour synchroniser des projets, sélectionnez Fichier > Synchroniser. Une boîte de dialogue vous invite à confirmer le serveur auquel vous êtes connecté et la liste des projets disponibles (voir Figure 77).

····· Synchroniser le projet	t					×	
Détails de connexion							
Serveur: null   Port: 443   Connexion: Tiffany							
Veuillez sélectionner un projet	pour la syn	chronisation, puis appuyez sur OK.					
Liste de projets locaux	Statut	Liste de projets du serveur	Autorisations	Heure de la dernière mise à jour	Dernière mise à jour par		
ABC_2011 1.0	$\overline{\mathbf{e}}$	[Absent]	ራና 😪				
[Absent]		ABC_2011 (1)	66° 😭	16 mai 2012 13:15:40	vincent.		
Nouveau projet	$\overline{\mathbf{e}}$	[Absent]	ራና 📓				
Nouveau projet (1)	$\overline{\mathbf{e}}$	[Absent]	୫୯ 🗑				
Nouveau projet (2)	$\overline{\mathbf{e}}$	[Absent]	ራና 😭			-	
-Clé 🔗 À jour 싖 Charger sur le serveur 🔶 Mettre à jour le serveur 😝 Mettre à jour les deux 😝 Mettre à jour le clent 🕞 Télécharger du serveur							
						OK Annuler	

Figure 77. Fenêtre de synchronisation avec Asset DB Cloud

Cette boîte de dialogue affiche également le numéro de version du projet (tel qu'il est indiqué dans le panneau de détails dans votre projet) et les autorisations octroyées pour chaque projet. En outre, elle indique si vous disposez de la dernière version du projet et si le serveur nécessite une mise à jour :

- À jour : le client et le serveur sont à jour.
- Charger sur le serveur : le client a un nouveau projet qui doit être chargé sur le serveur

### Auditor - Manuel de l'utilisateur

- Mettre à jour le serveur : le client doit charger de nouvelles modifications pour les ajouter à un projet existant sur le serveur.
- Mettre à jour les deux : le client et le serveur ont tous deux des mises à jour disponibles pour un projet existant
- Mettre à jour le client : le serveur doit télécharger de nouvelles modifications sur le client.
- Télécharger du serveur : le serveur a de nouveaux projets qui doivent être téléchargés vers le client
- Sous la liste de projets figure une fenêtre de recherche qui vous permet de filtrer les projets répertoriés dans la liste, afin d'identifier ceux contenant le texte entré.

Sous la liste des projets disponibles localement dans vos groupes sur Asset DB Cloud, une zone de recherche vous permet d'effectuer une recherche dans tous les champs de la fenêtre Synchroniser le projet, par exemple, Nom du projet, Date/heure de mise à jour ou nom d'utilisateur dans le champ Dernière mise à jour par.

Asset DB Cloud prend en charge la synchronisation de niveau de champ. Cela signifie que si deux vérificateurs/consultants ont mis à jour le même matériel, les modifications effectuées depuis les deux ordinateurs seront fusionnées. Si le même champ a été mis à jour, les données de la dernière synchronisation seront envoyées au serveur en tant que valeur finale.

Pour chaque projet, l'heure à laquelle il a été modifié pour la dernière fois sur le serveur est affichée, avec l'identifiant de connexion de l'auteur de la modification.

N'effectuez PAS la synchronisation avec le serveur si des matériels n'ont pas été attribués à un étage. Ces matériels seront supprimés du projet.

# 21 Désactivation de votre licence Asset DB

Si, pour une quelconque raison, vous devez transférer votre licence Asset DB de votre PC existant (par exemple, si vous achetez un nouvel ordinateur portable), il est possible de la désactiver pour qu'elle puisse être utilisée sur un autre poste.

Pour ce faire, sélectionnez Aide > Licence > Désactiver. On vous demandera si vous êtes sûr de vouloir désactiver votre licence, puis une boîte de dialogue apparaîtra avec les codes de

désactivation. Copiez le texte de cette fenêtre en cliquant sur le bouton , collez-le dans un courrier électronique et envoyez-le à l'adresse <u>toolset.support@newfieldit.com</u>, en expliquant le type de licence que vous possédez. Vous recevrez alors des instructions sur la façon de réactiver votre licence sur un poste différent.

**Remarque** : il est conseillé d'exporter vos projets (ouvrez chaque projet un à un, puis accédez à Fichier > Exporter > Projet et enregistrez-les en-dehors d'Asset DB) ou de les synchroniser avec Asset DB Cloud AVANT de désactiver votre licence. Ils pourront ainsi être réimportés/ resynchronisés dans Asset DB lors de la réactivation de votre licence sur un autre poste.