



Manual do Usuário do Report Editor



ÍNDICE

1	O que é Report Editor?	1
2	Introdução	1
2.1	Captura e compreensão do ambiente existente	1
2.2	Execução de um relatório de sistema.....	1
3	Criação de um novo relatório	2
4	Edição de um relatório existente	3
5	Estilos de relatório	5
5.1	Criação de um novo estilo	5
5.1.1	Configuração de fontes e cores de texto	6
5.1.2	Configuração das cores do gráfico	7
5.1.3	Configuração do cabeçalho e rodapé do relatório	8
5.2	Edição de um estilo existente	10
5.3	Exportação e importação de estilos.....	10
6	Configuração da Origem de dados do projeto	10
6.1	Criação de campos personalizados.....	15
6.1.1	Adicionar dois ou mais campos juntos	16
6.1.2	Multiplicar um campo por um valor.....	16
6.1.3	Exibir texto baseado em critérios	17
6.2	Configuração de ordens de classificação padrão.....	18
7	Gerenciamento do conteúdo do relatório	19
7.1	Criação de seções do relatório	19
7.1.1	Criação de subseções	21
7.2	Inserção de quebras de página	21
7.3	Criação/edição de parágrafos.....	22
7.3.1	Criação de Parágrafos de ativos do projeto	23
7.3.2	Criação de parágrafos de ativos virtuais	25
7.4	Criação/edição de tabelas do relatório	25
7.4.1	Edição de uma tabela padrão.....	25
7.5	Criação de tabelas de ativos do projeto	27
7.5.1	Adição de um parâmetro a uma Tabela de ativos do projeto padrão.....	27
7.5.2	Cálculo	28
7.5.3	Porcentagem	29
7.5.4	Proporção	29
7.5.5	Criação de uma Tabela dinâmica.....	30
7.5.6	Edição de origem de dados da Tabela dinâmica	31
7.5.7	Criação de uma Tabela de referência cruzada	32
7.5.8	Coluna de cálculo	34
7.5.9	Coluna de contas.....	34

7.6	Criação de tabelas de ativos virtuais	35
7.7	Criação/edição de gráficos de ativos do relatório.....	35
7.7.1	Criação de um Gráfico de pizza	35
7.7.2	Edição de um Gráfico de pizza em série.....	38
7.7.3	Edição de um Gráfico de barras.....	39
7.7.4	Cálculo	40
7.7.5	Expressão	41
7.8	Criação de gráficos de Ativos virtuais.....	41
7.9	Alteração da ordem do relatório	42
8	Exportação/Importação de desenhos do relatório	43



1 O que é Report Editor?

O Asset DB Report Editor é uma ferramenta de software que foi desenvolvida para funcionar diretamente com o Asset DB Auditor, Analyst e Architect. No módulo Report Editor, os relatórios do sistema Asset DB padrão (incluindo Resumo de avaliação de impressão, Mudanças e alterações e Proposta de Estado futuro) podem ser gerados e editados para atender aos requisitos específicos do usuário, como filtros de dados, conteúdo e estilos visuais.

Os usuários também podem criar novos relatórios para mostrar texto, tabelas e gráficos que descrevem todos os aspectos dos dados de seu projeto.

2 Introdução

O ponto de partida para executar, criar ou editar relatórios usando o Asset DB Report Editor é um projeto do Asset DB que representa um ambiente de impressão existente. Antes de continuar, você deve assegurar-se de que tenha lido os manuais do Asset DB Auditor e Analyst e esteja familiarizado com seu conteúdo.

2.1 Captura e compreensão do ambiente existente

Para poder executar ou corrigir relatórios, você deve primeiro capturar os dados abrangentes de sua frota atual e, onde possível, de seu projeto de solução.

Para relatórios do sistema, isso poderia incluir a captura de volumes médios mensais, execução de um cálculo TCO e execução de uma Análise ecológica para o estado atual, e a adição de dados de custos do produto e execução de uma Análise ecológica para o estado futuro.

Para relatórios que você queira criar ou corrigir, os dados coletados devem refletir os dados que devem aparecer em seu relatório.

Os detalhes dos processos mencionados acima podem ser localizados nos manuais do Asset DB Auditor, Analyst e Architect. Portanto, o restante deste manual assumirá uma compreensão total disso.

2.2 Execução de um relatório de sistema

Os processos para executar um Relatório do sistema existente como o Relatório de Resumo da avaliação de impressão, Relatório de Mudanças e alterações ou Relatório de Proposta de estado



futuro são abrangidos no Manual do Asset DB Analyst. O restante deste manual assumirá uma compreensão desse processo.

3 Criação de um novo relatório

Para criar um novo relatório você deve primeiro abrir a janela de gerenciamento de relatórios selecionando Relatórios > Desenho > Gerenciar. Depois de abrir a janela, clique no botão Novo para criar o relatório. Isso exibirá a janela Novo relatório mostrada na Figura 1.

Aqui você poderá dar ao seu novo relatório um nome, um título e selecionar um Estilo de relatório no menu suspenso. O nome do relatório será a forma de identificá-lo em sua lista de relatórios. Esse nome não aparecerá no relatório final produzido. O Título do relatório é o nome que aparecerá no Cabeçalho em cada página de seu relatório. O título e o nome do relatório podem ser diferentes.

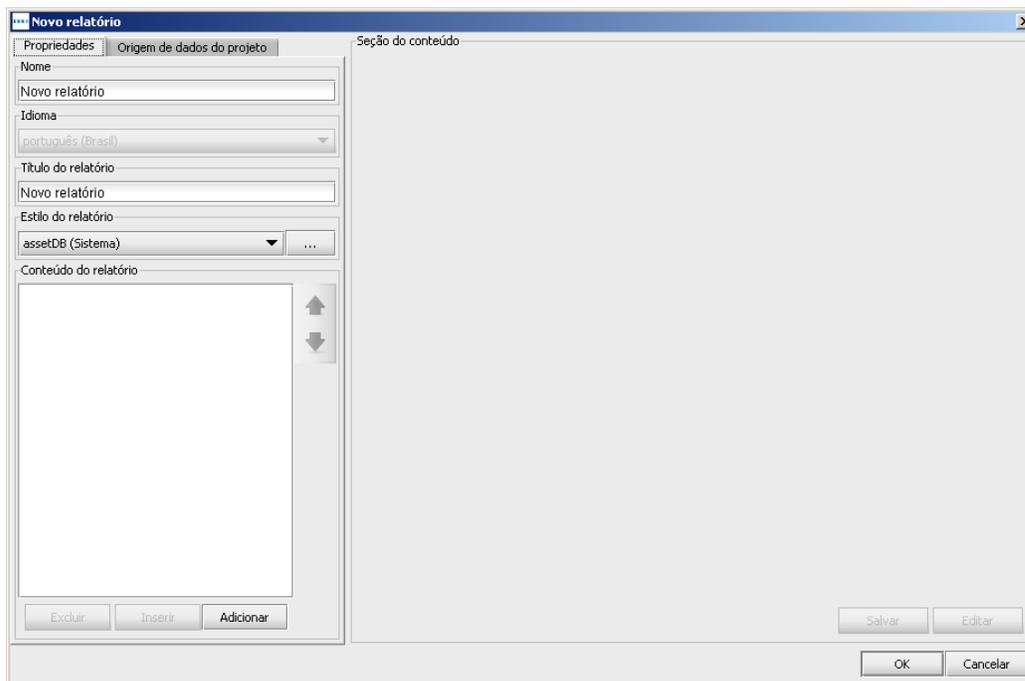


Figura 1. A janela Novo relatório

A próxima etapa na criação de um relatório é selecionar o Estilo do relatório. Por padrão, ele será definido no (Sistema) Estilo do AssetDB, porém poderá ser alterado para um Estilo personalizado usando os menus suspensos. Os estilos podem ser criados ou editados usando os métodos explicados na Seção 5.



A etapa final na configuração de um novo relatório é definir a Origem de dados do projeto para filtrar os dados e definir os padrões de classificação. Para fazer isso, selecione a guia Origem de dados e siga o mesmo método explicado na Seção 6.

Depois de definir cada um deles, o relatório é salvo clicando no botão OK. O relatório então está pronto para ser preenchido com Parágrafos, Tabelas, Imagens e Gráficos. A Seção 7 descreverá as etapas usadas para criar cada um desses objetos.

4 Edição de um relatório existente

Assim como é possível gerar relatórios do Sistema predefinidos, é possível também corrigir esses relatórios para adicionar/remover parágrafos e tabelas, definir critérios adicionais ou ajustar o estilo do relatório.

Para editar um relatório do Sistema, como o Relatório de resumo da avaliação de impressão, Relatório de mudanças e alterações ou Relatório de proposta de Estado futuro, você deve primeiro fazer uma duplicata do relatório desejado.

Um relatório é copiado na janela de gerenciamento de relatórios, que pode ser aberta selecionando Relatórios > Desenho > Gerenciar.

A janela de gerenciamento de relatórios listará todos os relatórios disponíveis. Para copiar um relatório existente, selecione o relatório e clique no botão Copiar, como mostra a Figura 2.

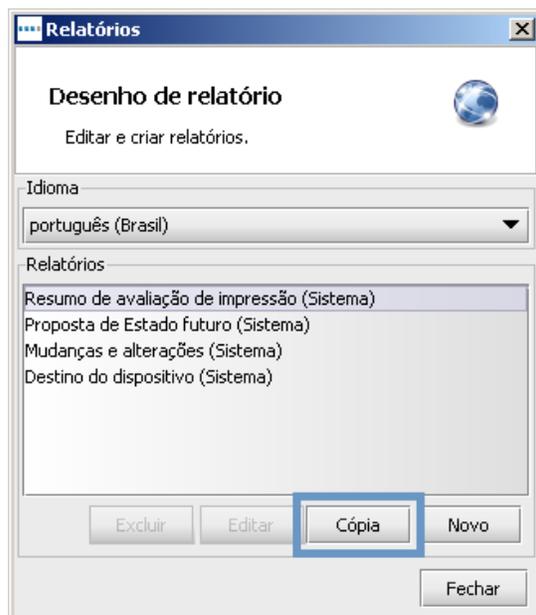


Figura 2. Cópia de um relatório existente



A cópia de um relatório abrirá a janela Copiar relatório. Nessa janela, você poderá alterar o Nome do relatório (que aparece na lista de relatórios) e o título do relatório (que aparece em cada página do relatório).

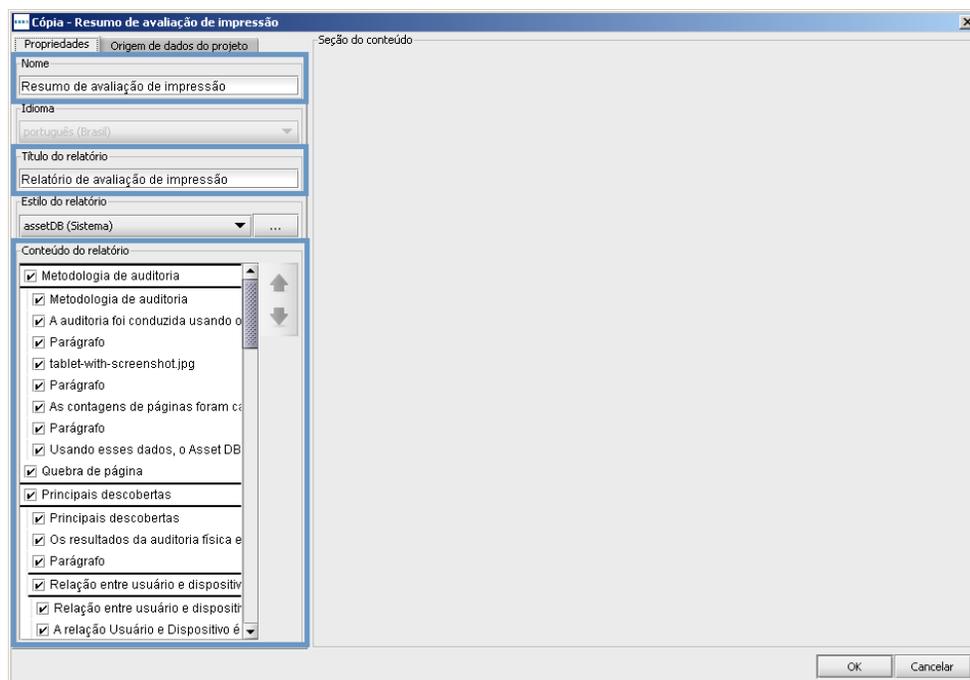


Figura 3. Cópia de um relatório

Na janela Copiar é possível também remover as seções do relatório original de sua cópia. Se seu projeto não contiver um Cálculo TCO ou Ecológico, por exemplo, será conveniente remover essas seções do relatório de Resumo de avaliação de impressão.

Para fazer isso, desmarque as caixas de seleção de uma seção específica do relatório que você deseja omitir, no canto inferior esquerdo (mostrado na Figura 3). Ao realçar a seção será exibida uma visualização no painel principal que ajudará no processo de tomada de decisão sobre o que irá remover.

Também é possível remover as seções do relatório em uma etapa posterior, e outros detalhes sobre isso podem ser encontrados na Seção 7.

Finalmente, o estilo do relatório (cores personalizadas, fontes e logotipos) pode ser selecionado nesta etapa usando o menu suspenso Estilo, e a Origem de dados pode ser definida como descrito na Seção 6.

Após definir as configurações, a próxima etapa é clicar no botão OK para criar o relatório copiado. Você, então poderá editar as várias Seções e objetos em seu relatório, como explicado na Seção 7.



5 Estilos de relatório

Assim como é possível definir os dados e o texto a serem incluídos em um relatório, é possível também desenhar o estilo dos relatórios. Fontes, cores, imagens e orientação podem ser definidos para criar estilos personalizados. Vários estilos podem ser criados e então compartilhados entre os usuários.

5.1 Criação de um novo estilo

Para criar um novo estilo de relatório, você deve primeiro abrir a janela de gerenciamento Estilo do relatório selecionando Relatórios > Estilo > Gerenciar. Pode também selecionar o botão Novo para criar um novo estilo. Isso abrirá a janela Editar estilo mostrada na Figura 4.

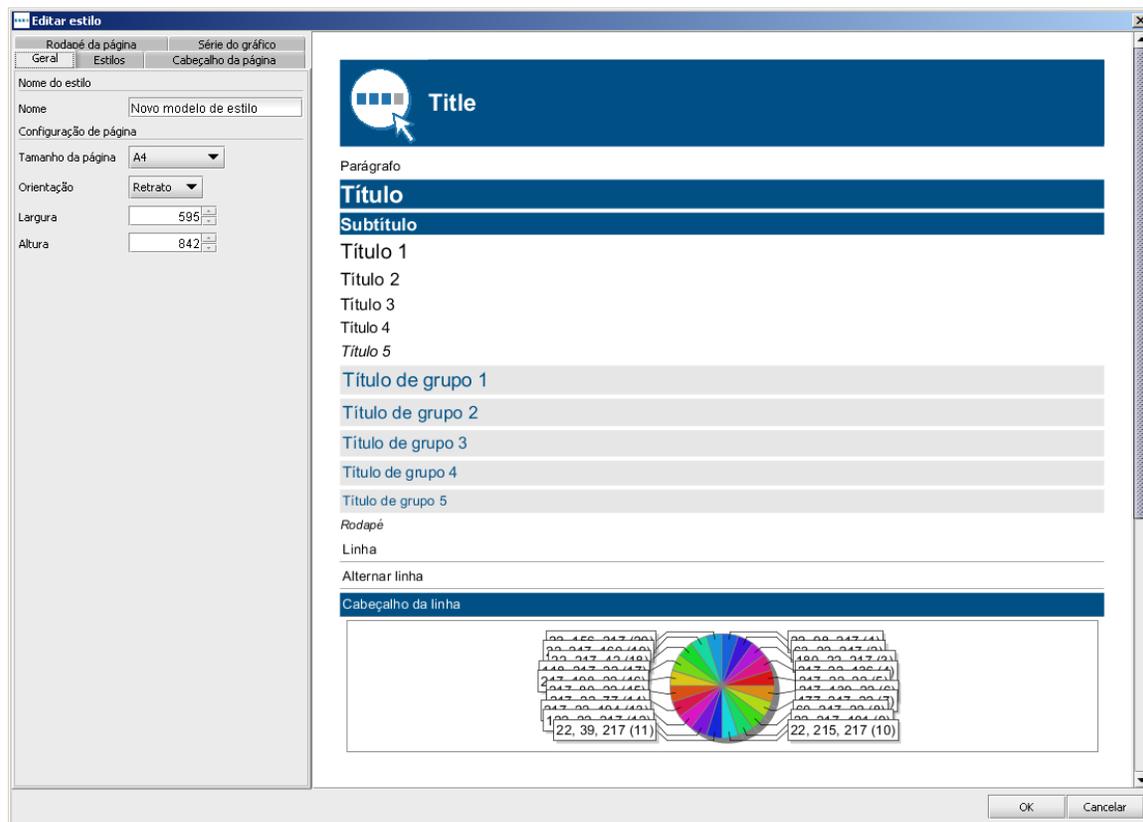


Figura 4. A janela Editar estilo

As primeiras funções a serem definidas para seu novo estilo são o nome do estilo, o tamanho da página e a orientação da página. Cada um deles pode ser determinado na primeira guia Geral.



O nome do estilo permitirá que você identifique rapidamente o estilo ao selecioná-lo para um determinado relatório.

O tamanho e a orientação da página serão aplicados a todas as páginas no relatório. Como o relatório pode ser exportado em vários formatos, incluindo PDF, Word e PowerPoint, é importante decidir sobre o formato no qual irá exportar o relatório quando determinar esses parâmetros. Por exemplo, o formato PDF ou Word pode ser melhor na orientação retrato, enquanto uma exportação do PowerPoint pode ser melhor na orientação paisagem.

5.1.1 Configuração de fontes e cores de texto

A próxima etapa na configuração de um estilo de relatório é determinar as fontes e cores de texto para o relatório. A primeira fonte a ser definida é a do parágrafo ou corpo principal do texto dentro do relatório. Isso determinará a fonte padrão para o relatório como um todo.

Primeiro selecione a seção Parágrafo no painel superior esquerdo da janela Editar estilo. Você pode então usar as opções no painel abaixo para definir a fonte, tamanho, estilo e cores do Parágrafo. Poderá ver a alteração imediatamente no painel direito.

Poderá então corrigir cada cabeçalho individual e estilo de título da mesma forma, expandindo cada grupo de títulos e definindo os estilos de fonte mostrados na Figura 5.

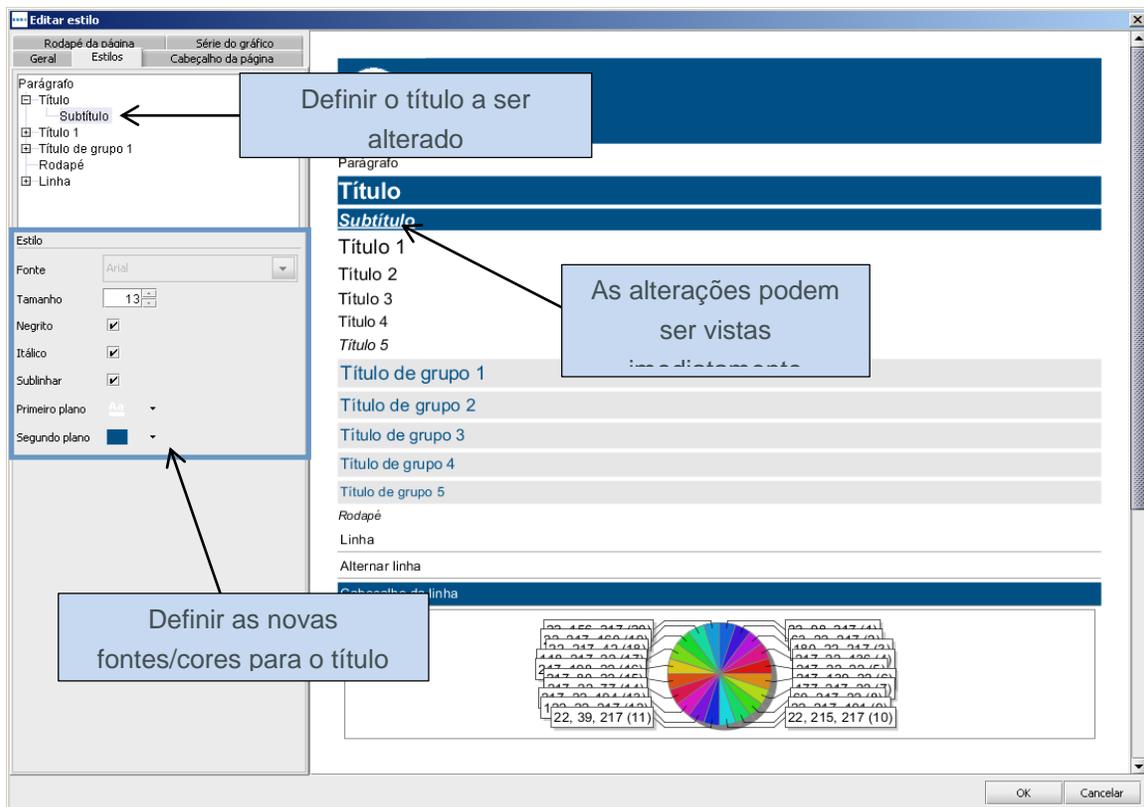




Figura 5. Alteração da fonte dos cabeçalhos/títulos

5.1.2 Configuração das cores do gráfico

Depois de definir as fontes e as cores de seu Estilo, você poderá definir as cores dos gráficos que aparecem nos relatórios.

A primeira etapa é selecionar a guia *Série do gráfico* na parte superior esquerda da tela. Isso exibirá as cores atuais usadas no Estilo e a ordem na qual elas serão usadas.

Para editar uma cor usada atualmente, dê um clique duplo no item da linha relevante. Você poderá então digitar os números de cores exatos ou usar o menu suspenso para selecionar uma cor predefinida, como mostra a Figura 6.

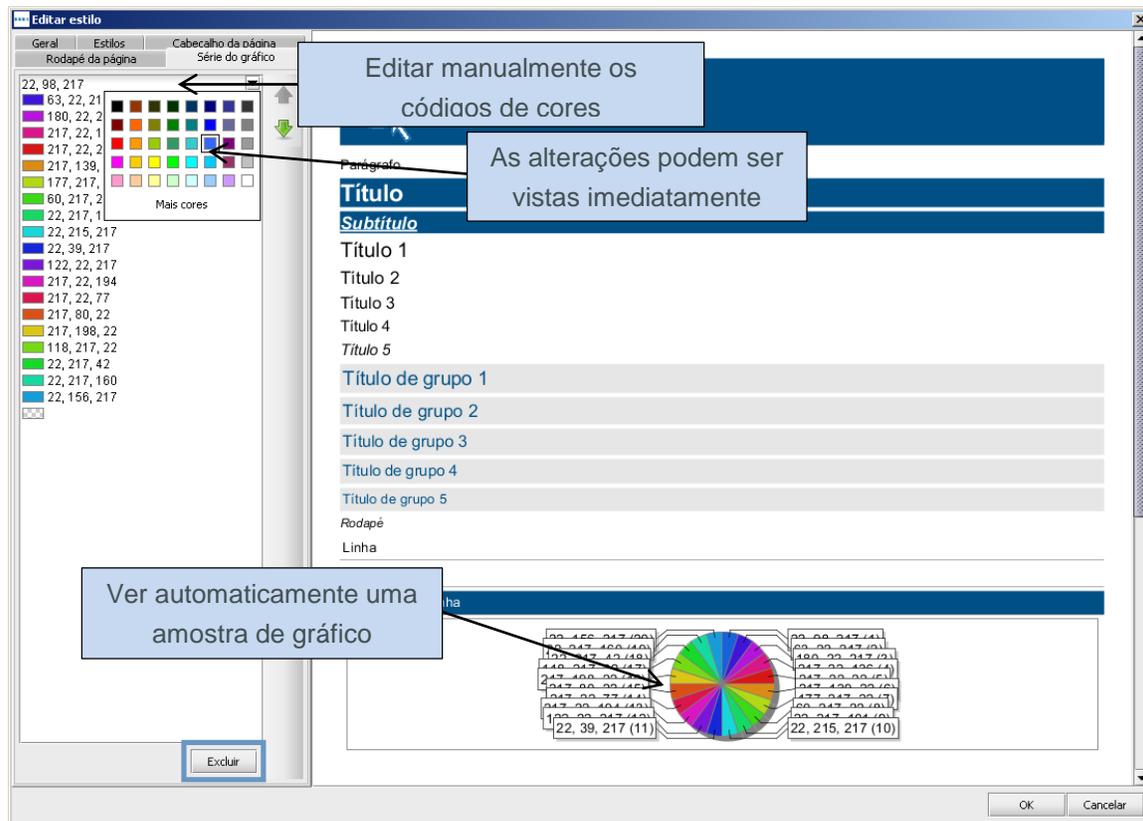


Figura 6. Alteração de cores do gráfico

Para excluir as cores da lista, selecione a cor e clique no botão **Excluir** (mostrado em realce na Figura 6).



É possível também editar a ordem em que as cores são usadas, selecionando cada item da linha e usando os botões de seta para cima e para baixo à direita da lista.

5.1.3 Configuração do cabeçalho e rodapé do relatório

Os aspectos finais do Estilo do relatório que podem ser editados são o Cabeçalho e Rodapé. Para definir a cor do cabeçalho, altere a cor do “Título” na guia Estilos, conforme explicado na Seção 5.1.1.

Ao selecionar a guia Cabeçalho da página, é possível editar o alinhamento do cabeçalho e corrigir a imagem exibida. O padrão para o título do relatório exibido no cabeçalho é deixar justificado e no meio da barra de cabeçalho. Isso pode ser ajustado para a parte superior ou inferior da folha de identificação usando o menu suspenso Alinhar título.

Além do título, a Imagem mostrada no cabeçalho também pode ser alterada usando as opções mostradas na Figura 7.



Figura 7. Edição do cabeçalho da página

As opções da imagem podem ser definidas como a seguir:

Exibir: uma caixa de seleção para determinar se uma imagem será exibida.

Imagem: para alterar a imagem, clique no botão Selecionar imagem e vá até a imagem desejada.

Largura e altura: o tamanho da imagem pode ser ajustado para encaixar no cabeçalho.

Posição: a imagem pode ser posicionada à esquerda ou direita do cabeçalho.

Alinhar: como acontece com o texto, a imagem pode ficar na parte superior, no centro ou na parte inferior da folha de identificação.





As mesmas opções também podem ser definidas para a imagem no rodapé, selecionando a guia Rodapé da página. Nessa guia, também é possível alterar o alinhamento da numeração de páginas para a parte superior ou inferior da folha de identificação a partir do meio padrão.

Depois de fazer todas as alterações desejadas no estilo selecionado, basta clicar em OK na parte inferior direita da janela para salvar as alterações.

5.2 Edição de um estilo existente

Para editar um estilo de relatório existente, você deve primeiro abrir a janela de gerenciamento Estilo do relatório selecionando Relatórios > Estilo > Gerenciar. Isso mostrará todos os estilos de relatório criados atualmente. Para excluir um estilo, selecione o item da linha e clique no botão Excluir.

Para editar um estilo existente, selecione novamente o item da linha e clique no botão Editar. É possível editar o Estilo usando os processos explicados nas Seções 5.1.1, 5.1.2 e 5.1.3.

5.3 Exportação e importação de estilos

Depois de criar os estilos usando os processos acima, assim como poder usá-los para relatórios futuros na instalação do Asset DB na qual eles foram criados, eles também poderão ser exportados e depois importados para outra instalação do Asset DB.

Para exportar um Estilo, vá para Relatórios > Estilo > Exportar na barra de menus. Isso apresentará uma lista de todos os Estilos disponíveis. Você deve então selecionar o Estilo que deseja exportar e clicar no botão Exportar. Isso permitirá que você salve o arquivo em um local desejado, como um arquivo .rst.

Para importar um Estilo, vá para Relatórios > Estilo > Importar e vá até o arquivo .rst salvo. Esse estilo pode então ser selecionado para qualquer relatório em seu sistema.

6 Configuração da Origem de dados do projeto

Depois que um relatório for copiado, ele aparecerá na janela de gerenciamento de relatórios. Para começar a fazer alterações no novo relatório, você precisará agora selecioná-lo na lista e clicar no botão Editar como mostra a Figura 8.

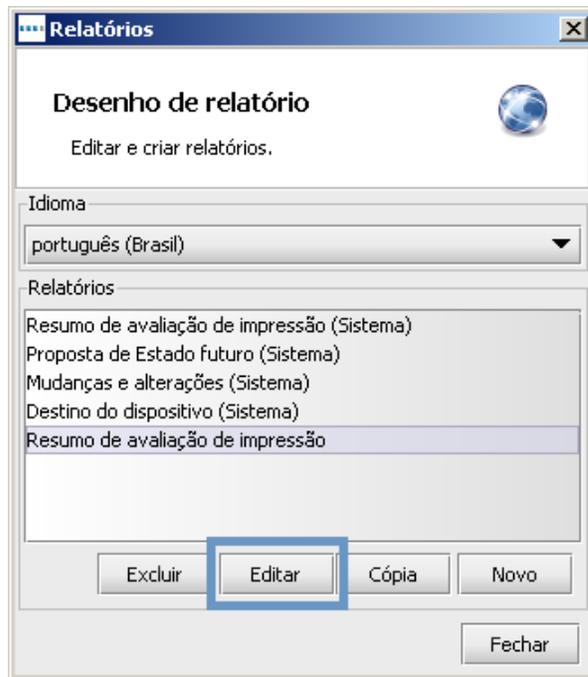


Figura 8. Edição de um relatório copiado

Isso abrirá a janela Editar relatório. Nessa etapa não é possível renomear o relatório, mas o título ainda pode ser alterado na seção Título do relatório no canto superior esquerdo.

A primeira etapa para configurar o relatório é determinar os dados que o relatório levará em consideração. Isso é feito na guia Origem de dados do projeto na janela Editar relatório mostrada na Figura 9.

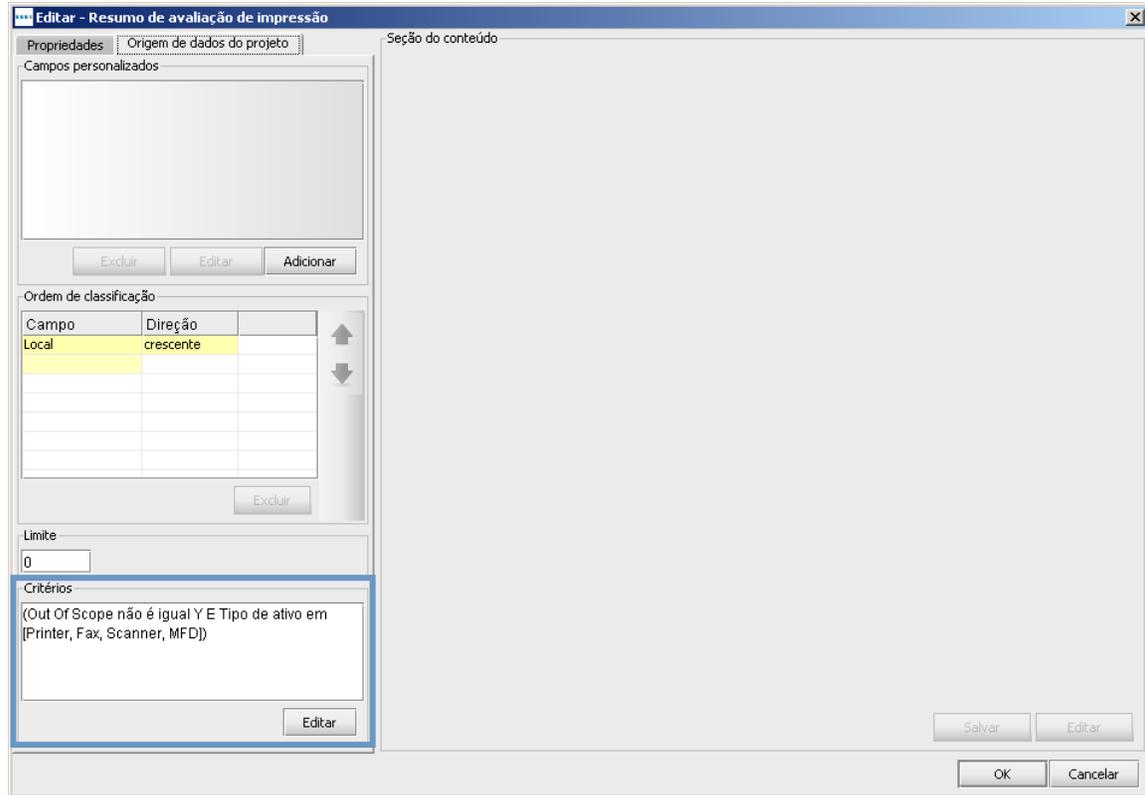


Figura 9. Guia Origem de dados do projeto

O Asset DB pode filtrar os dados de seu projeto para o relatório, com base em algum campo da personalização de ícones do projeto e nos campos definidos pelo sistema, como tipo de dispositivo.

Para definir os critérios desses filtros, use o painel Critérios realçado na Figura 9. Para o relatório de Resumo da avaliação de impressão, o padrão é definido para incluir apenas Impressoras, MFDs, Scanners e Fax que estão dentro do escopo. Para alterar esse padrão, ou para outros relatórios onde você deseja definir os critérios, clique no botão Editar no painel Critérios.

Isso abrirá a janela Editar critérios (mostrada na Figura 10) onde você pode definir os critérios distintos para seus dados. Isso permitirá que você mostre apenas um subconjunto distinto de seus dados. Por exemplo, você talvez queira mostrar apenas as impressoras dentro do escopo em seu relatório e as seguintes etapas permitirão que você faça isso.

A primeira etapa é adicionar um critério usando o botão Adicionar critérios (+). Você pode então definir os detalhes de cada critério usando as opções mostradas na Figura 10. Para cada critério individual adicionado, você pode usar diversos filtros no campo de dados selecionado usando o botão Incluir caminho adicional (U).

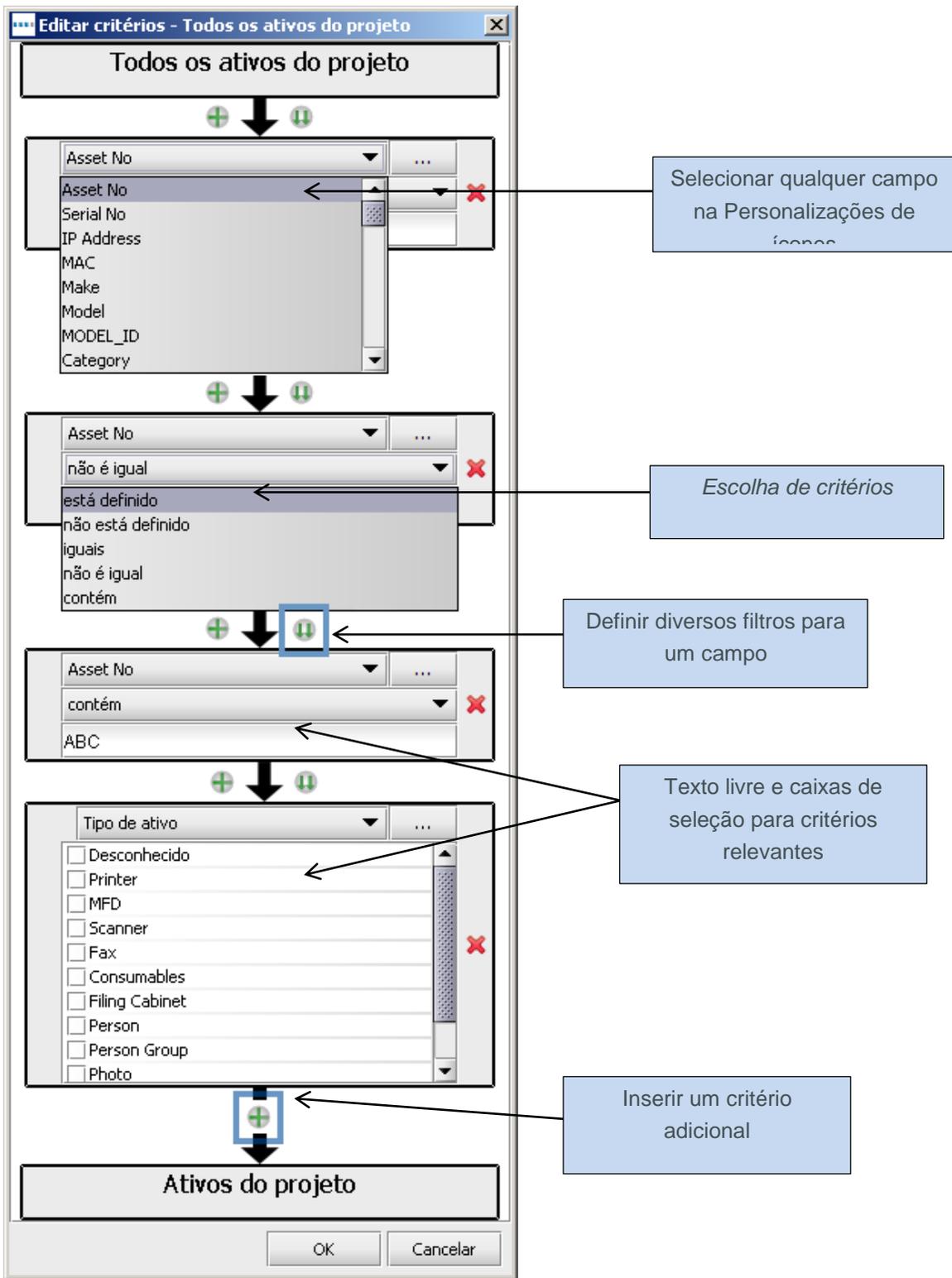


Figura 10. A janela Editar critérios





Para criar os critérios no exemplo mencionado acima, primeiro selecione Tipo de ativo como o campo de dados e depois marque a caixa de seleção Impressora (mostrado na Figura 10). Você deve então criar um critério adicional escolhendo Fora do escopo como o campo de dados e depois assegurar que a condição seja a do campo desmarcado.

Depois que você criar o conjunto de critérios que deseja usar para filtrar os dados no projeto, poderá salvá-lo clicando no botão OK. Isso então atualizará o painel Critérios para mostrar suas novas configurações.

6.1 Criação de campos personalizados

Além de usar os campos padrão na Personalização de ícones do projeto para filtrar os dados para o relatório, é possível também criar campos personalizados com base nos campos padrão. Por exemplo, talvez você queira filtrar os custos gerais incluindo o custo TCO e o custo de Eletricidade. Você poderia então criar um campo personalizado que incluiria esses dois campos juntos. Para criar um campo personalizado você deve primeiro clicar no botão Adicionar no painel Campos personalizados mostrado na Figura 11.

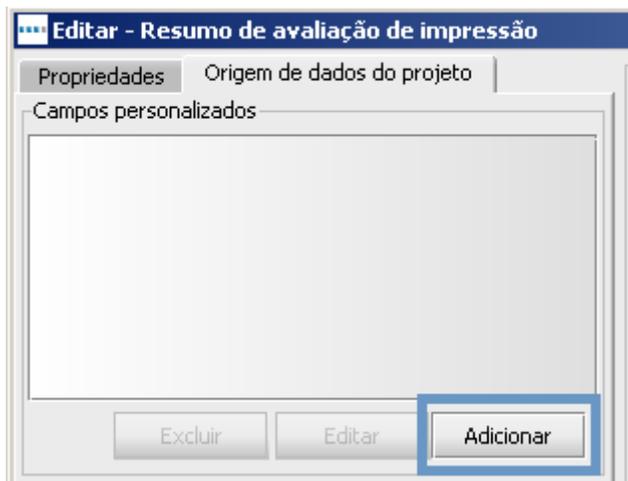


Figura 11. Como criar um campo personalizado

Será exibida a janela Assistente de campo onde você determinará como criar o novo campo personalizado.

A primeira tela fornecerá três opções para o tipo de campo, listadas abaixo:



6.1.1 Adicionar dois ou mais campos juntos

Essa opção seria usada para o exemplo acima, onde você deseja filtrar com base na soma de diversos campos. Para criar esse campo, primeiro selecione o botão de opção relevante e clique em Avançar.

Você então precisa dar um nome ao seu novo campo personalizado na caixa Nome de exibição (mostrada na Figura 12). Esse é o nome que aparecerá na lista de campos na janela Critérios.

A próxima etapa é selecionar os campos a serem adicionados juntos. Para fazer isso, clique no botão Adicionar e role até Personalização de ícones do projeto atual para selecionar os campos relevantes. Depois de selecionar todos os campos que deseja adicionar, eles serão exibidos na seção Campos, como mostra a Figura 12.

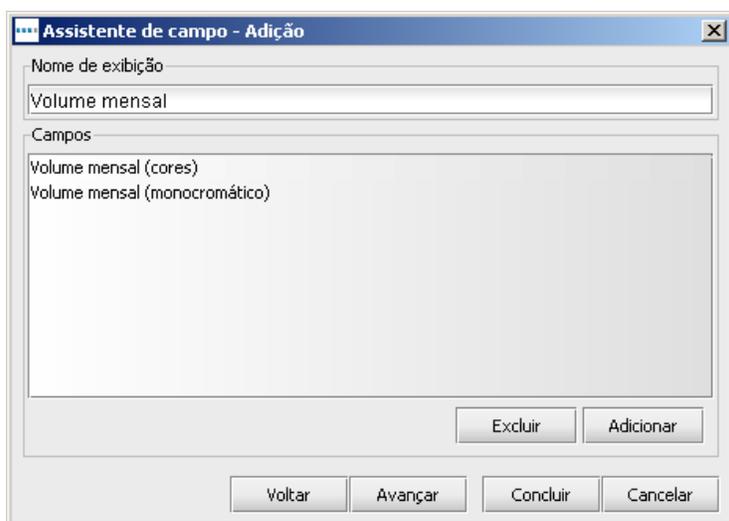


Figura 12. Assistente de campo: como criar um campo adicionando diversos campos existentes

Para finalizar o processo e criar o campo, basta clicar no botão Concluir. Seu novo campo aparecerá no painel Campos personalizados no canto superior esquerdo da janela Editar relatório.

6.1.2 Multiplicar um campo por um valor

Essa opção permitirá que os campos numéricos sejam multiplicados antes de aplicar um filtro. Um exemplo disso seria um valor mensal multiplicado por 12, para obter um valor anual. Para criar esse campo, primeiro selecione o botão de opção relevante e clique em Avançar.



Você então precisa dar um nome ao seu novo campo personalizado na caixa Nome de exibição como mostrado acima. A próxima etapa é selecionar o campo que deseja multiplicar usando o menu suspenso.

O campo Quantidade seria preenchido pelo valor pelo qual você deseja multiplicar seu campo.

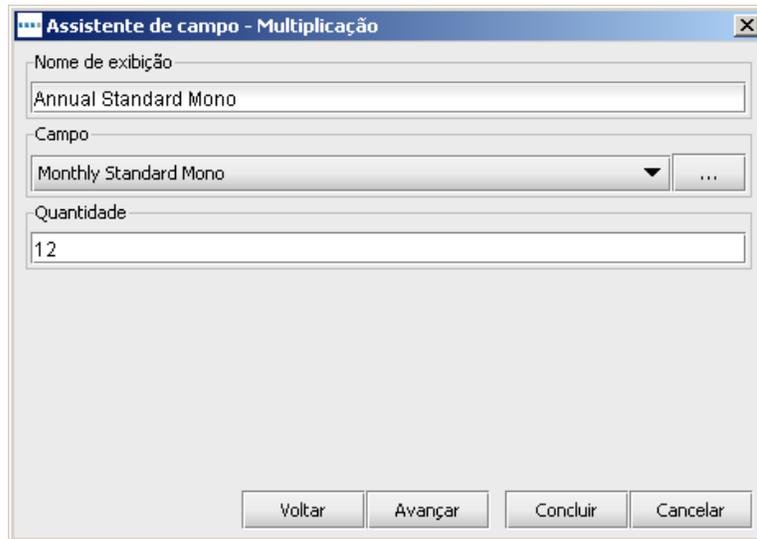


Figura 13. Assistente de campo: como criar um campo multiplicando um campo existente

Para finalizar o processo e criar o campo, basta clicar no botão Concluir. Seu novo campo aparecerá no painel Campos personalizados no canto superior esquerdo da janela Editar relatório.

6.1.3 Exibir texto baseado em critérios

Essa opção final pode ser usada para condensar um campo de várias opções como Tipo de conexão ou Tipo de ativo. O processo para criar um campo dessa maneira será criar novas opções de categoria com base nos critérios definidos. Cada dispositivo será então colocado em cada uma das novas categorias.

Para criar esse campo, primeiro selecione o botão de opção relevante e clique em Avançar.

Você então precisa dar um nome ao seu novo campo personalizado na caixa Nome de exibição como mostrado acima. A próxima etapa é definir a categoria padrão. Essa será a categoria escolhida para os dispositivos que atualmente não têm um valor no campo selecionado.

A etapa final é criar as novas categorias. Para este exemplo dividiremos o campo Tipo de conexão como Em rede e Sem rede. Para criar uma categoria, primeiro dê um clique duplo na primeira linha



da tabela Categorias sob o cabeçalho Categoria. Você pode então digitar o nome da primeira categoria a ser criada. Para definir a nova categoria, você precisa dar um clique duplo na mesma linha sob o cabeçalho Critérios. Isso abrirá a janela Editar critérios. O processo para editar os critérios é explicado na Seção 6 e Figura 10. Esse processo será repetido para criar todas as categorias necessárias.

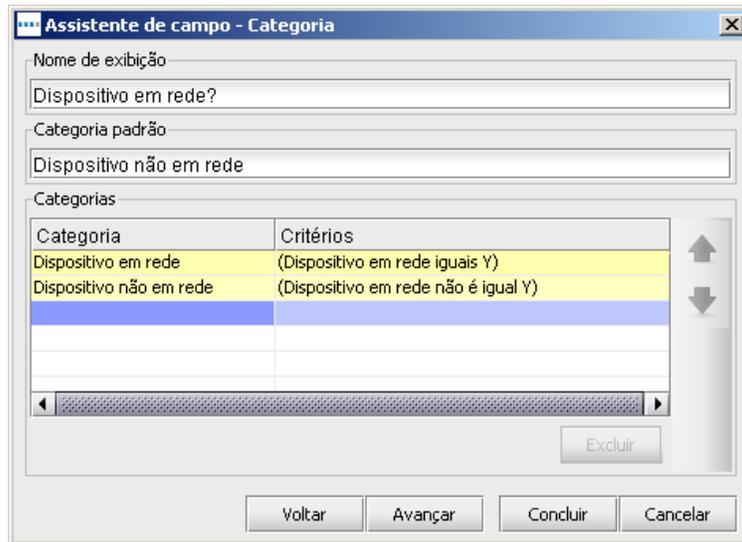


Figura 14. Assistente de campo: como criar um campo exibindo o texto baseado em critérios

Para finalizar o processo e criar o campo, basta clicar no botão Concluir. Seu novo campo aparecerá no painel Campos personalizados no canto superior esquerdo da janela Editar relatório.

Depois de criar os Campos personalizados, eles poderão ser usados para definir os critérios para seu relatório, como explicado na Seção 6. Os campos aparecerão em uma seção Personalizado na personalização de ícones.

6.2 Configuração de ordens de classificação padrão

A opção padrão final a ser definida na guia Origem de dados do projeto é a ordem de classificação padrão para tabelas e gráficos.

Isso permitirá determinar se uma lista deve ser classificada na ordem crescente ou decrescente para cada campo especificado. O padrão para todos os campos será a ordem crescente, a menos que seja especificado o contrário em determinadas tabelas ou gráficos.

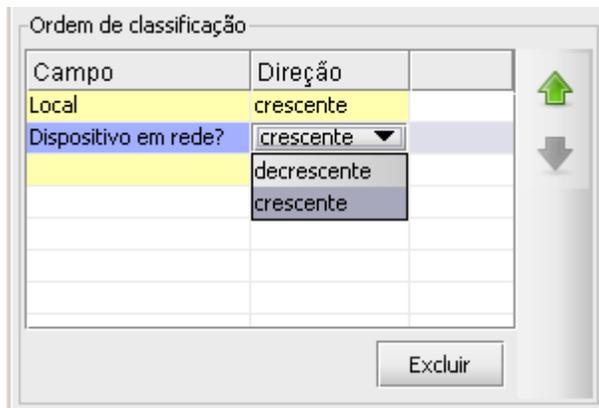


Figura 15. Configuração de uma ordem de classificação padrão

Para definir uma Ordem de classificação, primeiro dê um clique duplo em uma linha disponível sob o cabeçalho Campo. Você então poderá selecionar um campo na Personalização de ícones do projeto. Depois de selecionar um campo, você poderá usar o menu suspenso na coluna Direção para determinar se a classificação deve ser na ordem crescente ou decrescente, conforme o padrão mostrado na Figura 15.

Essas ordens de classificação serão usadas como padrão em todas as tabelas e gráficos em todo o relatório selecionado, a menos que uma ordem de classificação específica seja definida para um determinado item. Para excluir uma Ordem de classificação, selecione a linha relevante na tabela e selecione o botão Excluir.

Quando você estiver satisfeito com as configurações de sua Origem de dados do projeto, poderá salvá-las clicando no botão OK no canto inferior direito da janela Editar relatório.

7 Gerenciamento do conteúdo do relatório

Depois de criar um novo relatório ou copiar um relatório existente, e definir a Origem de dados do projeto, será possível criar o corpo principal do relatório. Isso consistirá nas Seções e subseções que incluirão Parágrafos, Imagens, Tabelas e Gráficos.

7.1 Criação de seções do relatório

A primeira etapa para gerenciar o conteúdo de um relatório é criar as seções do relatório. As seções no relatório permitem uma navegação mais fácil no relatório e em programas como o Microsoft Word, para identificar os títulos e criar uma barra de navegação.



Para adicionar a primeira nova Seção ao seu relatório, selecione Adicionar > Seção na parte inferior da janela, como mostra a Figura 16.

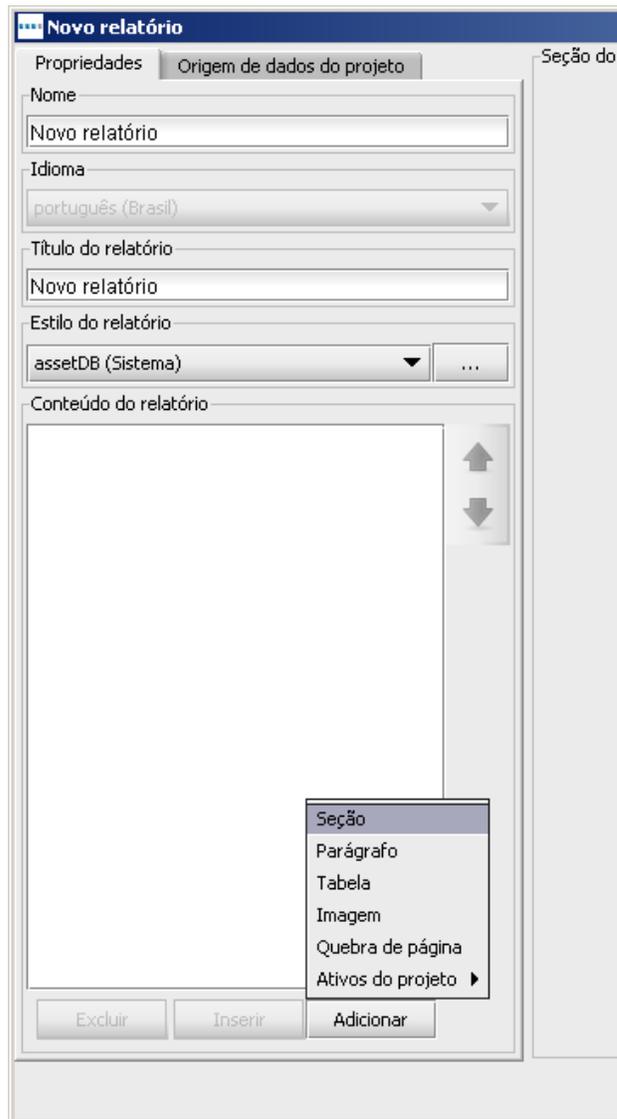


Figura 16. Adição de uma Seção a um relatório

Será solicitado um nome para a Seção em uma janela pop-up. Depois de fornecer um nome para a Seção, clique em OK para criar a seção. Ela então aparecerá na seção Conteúdo do relatório da janela Editar relatório.

Depois de adicionar a primeira Seção, para incluir seções adicionais, você deve usar a opção Inserir > Seção. Isso permitirá que uma nova Seção seja criada em vez de uma subseção (mais explicação na Seção 7.1.1). A seção inserida aparecerá na parte superior da lista Conteúdo do relatório.



Para mover as seções no relatório, selecione-as na lista e use as setas para cima e para baixo, à direita da lista. Isso é explicado com mais detalhe na Seção 7.9.

7.1.1 Criação de subseções

Depois que você adicionar seções ao relatório, será possível adicionar Subseções a essas Seções. Para fazer isso, assegure-se de que a Seção esteja selecionada e clique em Adicionar > Seção, como mostra a Figura 17. Você poderá então dar um nome à nova Subseção.

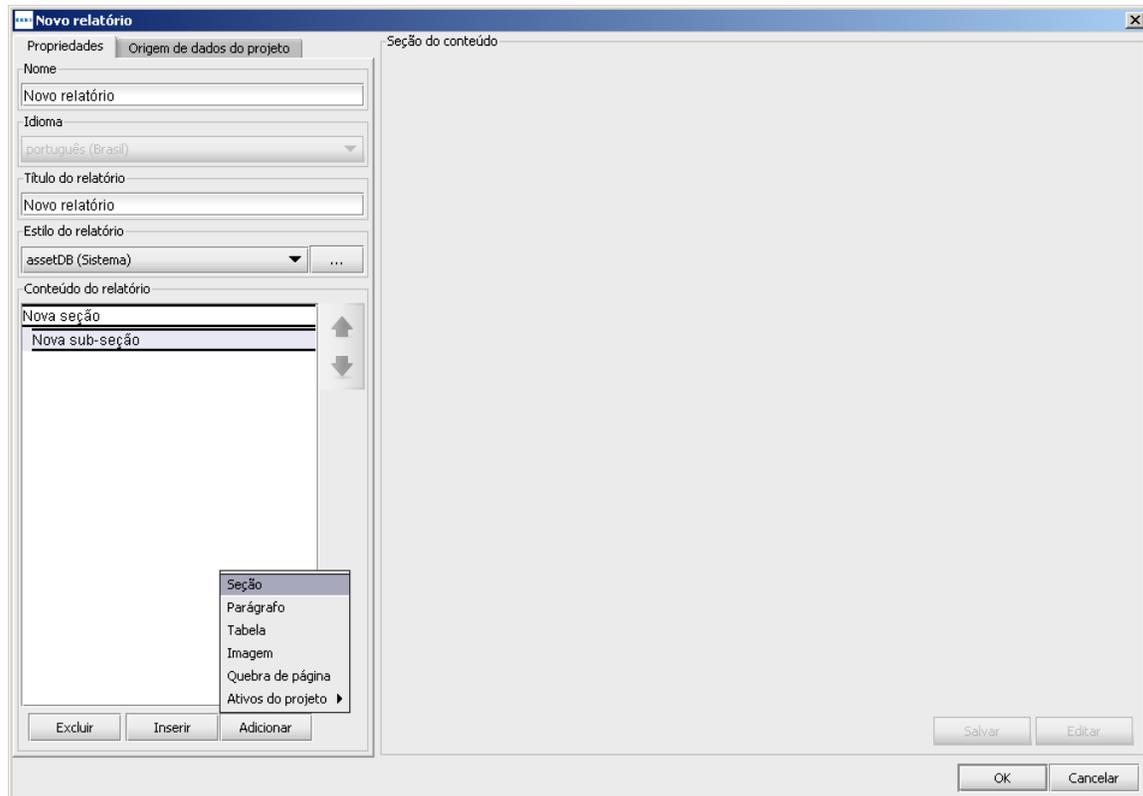


Figura 17. Como criar subseções

Depois de criar a Subseção, ela será exibida na lista Conteúdo do relatório, porém ela será deslocada para a direita da Seção sob a qual foi criada.

Para adicionar uma nova Subseção no mesmo nível, você deve selecionar novamente a Seção original e repetir as etapas descritas acima. Para incluir um nível adicional, é necessário selecionar a Subseção antes de clicar em Adicionar > Seção.

7.2 Inserção de quebras de página



A adição de uma quebra de página em um relatório permitirá que uma nova Seção ou item apareça em uma nova página em vez de seguir diretamente do objeto anterior. Uma quebra de página pode ser adicionada a qualquer momento no relatório.

Há duas maneiras de adicionar uma quebra de página, usando o menu Adicionar ou o menu Inserir. Adicionar uma quebra de página usando o menu Adicionar (Adicionar > Quebra de página) incluirá uma nova quebra na parte inferior do relatório. Usar a opção Inserir (Inserir > Quebra de página) inserirá a quebra acima do item selecionado atualmente na lista Conteúdo do relatório.

Essas mesmas opções Inserir e Adicionar se aplicam a todos os novos objetos incluídos no relatório.

7.3 Criação/edição de parágrafos

Um Parágrafo em um relatório do Asset DB refere-se a um parágrafo de texto inteiro ou a um título de Seção ou Subseção. Como nas Quebras de página, há duas maneiras de incluir um Parágrafo, usando o menu Adicionar (Adicionar > Parágrafo) ou o menu Inserir (Inserir > Parágrafo).

Depois de criar o Parágrafo, selecione-o na lista Conteúdo do relatório e clique em Editar para permitir que alterações sejam feitas. Um parágrafo que já tenha sido criado é editado da mesma maneira.

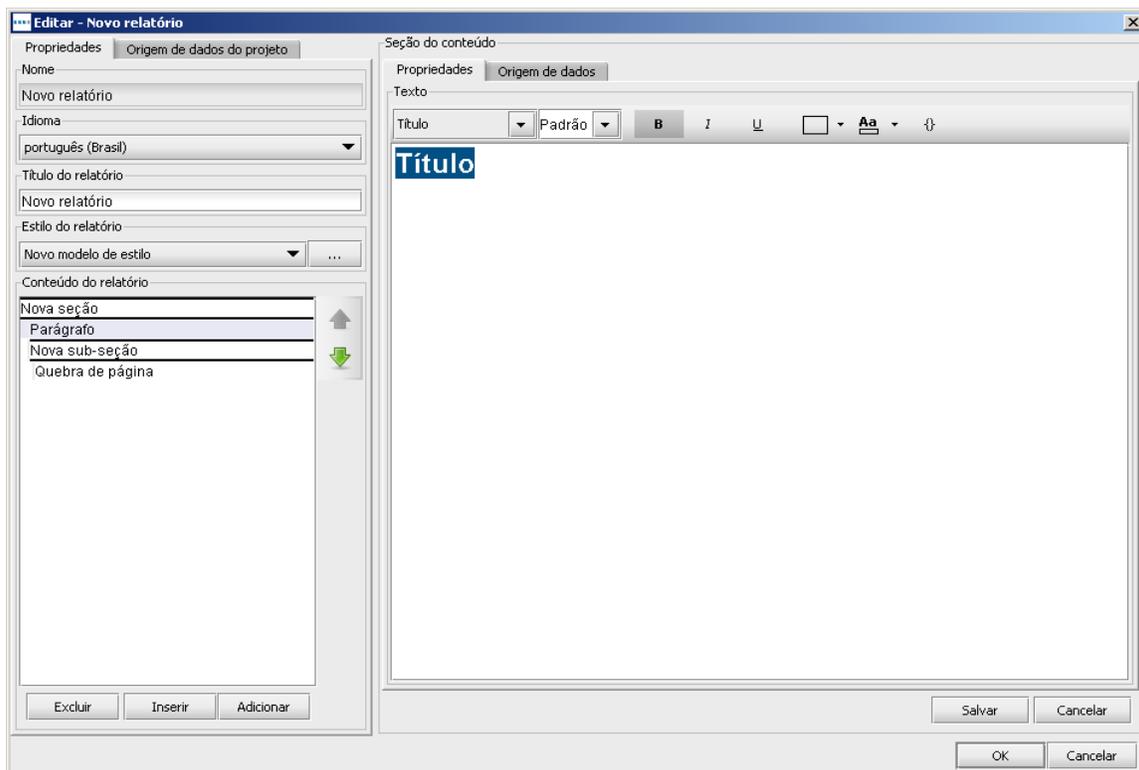




Figura 18. Como criar um Parágrafo

Você poderá criar/editar o texto que deseja que apareça, digitando na caixa branca. O texto aparecerá automaticamente no estilo Parágrafo. Para alterar a aparência do texto, primeiro realça a seção a ser alterada. Em seguida, use os botões existentes na parte superior da janela para selecionar um estilo predefinido no menu suspenso, ou faça alterações manualmente usando as opções individuais.

Todas as alterações feitas em um Parágrafo podem ser salvas e visualizadas clicando no botão Salvar. Isso também atualiza o nome do parágrafo na lista Conteúdo do relatório para mostrar a primeira linha do parágrafo.

7.3.1 Criação de Parágrafos de ativos do projeto

Um Parágrafo de ativos do projeto é um parágrafo de texto que também pode conter parâmetros baseados nos dados no estado atual do projeto. Isso permitirá que os valores numéricos dinâmicos sejam incluídos em um parágrafo.

Como em um Parágrafo padrão, há duas maneiras de adicionar um Parágrafo de ativos do projeto, usando o menu Adicionar (Adicionar > Ativos do projeto > Parágrafo) ou o menu Inserir (Inserir > Ativos do projeto > Parágrafo).

Depois de criar o Parágrafo, selecione-o na lista Conteúdo do relatório e clique em Editar para permitir que alterações sejam feitas. O texto no Parágrafo de ativos do projeto é criado e corrigido da mesma forma que em um Parágrafo padrão.

Para aperfeiçoar seu texto com um parâmetro, clique no botão 'Inserir parâmetro' () , que exibirá a janela Criar parâmetro. É possível então criar o parâmetro como explicado na Seção 7.5.1. Em cada relatório do sistema há várias partes de texto como títulos de seção e gráficos, e parágrafos sobre os dados mostrados. Cada uma dessas partes é totalmente editável na janela Editar relatório. Para abrir a janela Editar relatório, selecione Relatórios > Gerenciar > Desenho. Selecione o relatório copiado escolhido na janela de gerenciamento de relatórios e clique em Editar.

Para editar uma parte do texto em um relatório, primeiro selecione o item na lista Conteúdo do relatório, que aparecerá na tela inicial da janela Editar relatório. Então será exibida uma visualização do artigo selecionado no painel Seção do conteúdo.



Para começar a edição da seção escolhida, clique no botão Editar no canto inferior direito do painel Seção do conteúdo. Isso exibirá o texto em um formato editável, como mostra a Figura 19.

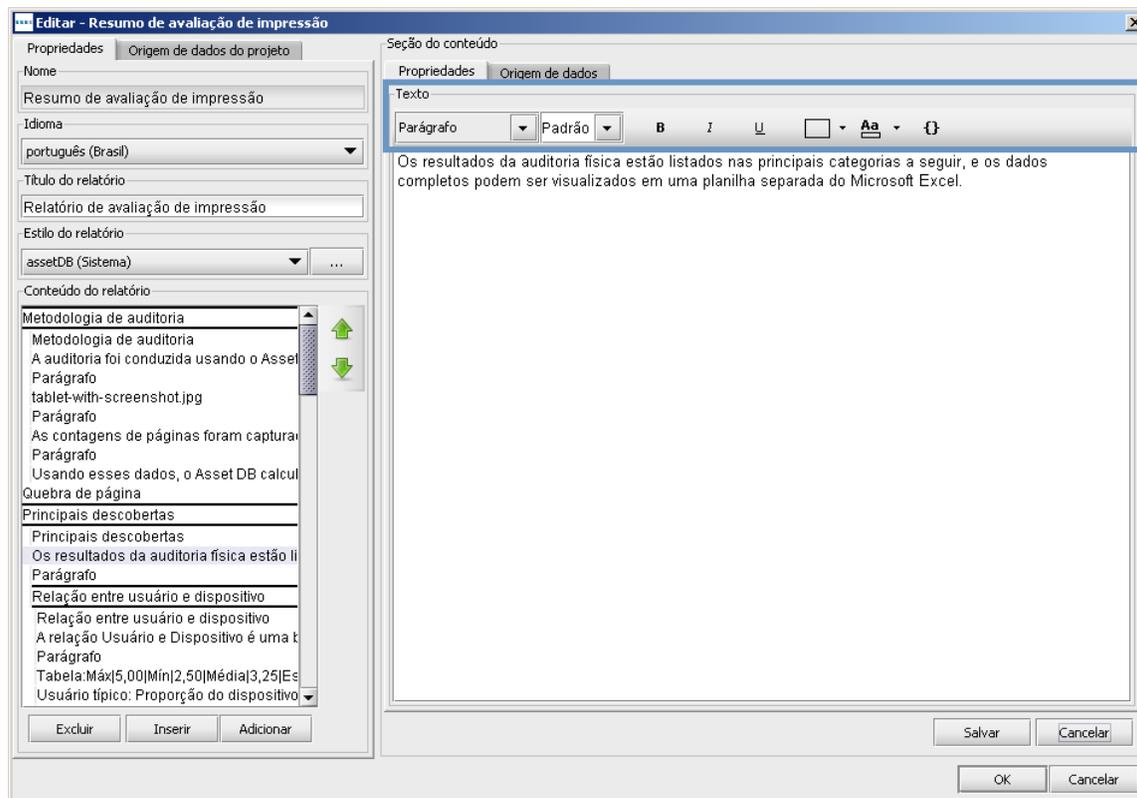


Figura 19. Edição de texto em um relatório

O corpo do texto pode então ser atualizado para o seu estado desejado. Para exibir a visualização do novo texto clique no botão Salvar.

Além disso, também é possível editar o tamanho e a cor do texto no painel Seção do conteúdo. Selecionar novamente o botão Editar exibirá o texto em um formato editável e também mostrará as opções de fonte na parte superior, realçadas na Figura 19.

A cor e tamanho padrão etc. serão determinados pelo Estilo que foi escolhido para o relatório usando o menu suspenso Estilo do relatório. A fonte também será determinada pelo Estilo e não pode ser alterada nesse momento. Detalhes de como isso pode ser alterado são encontrados na Seção 8.



A aparência do texto pode ser alterada e, para isso, primeiro selecione o texto, em seguida, use o menu suspenso para selecionar um estilo de cabeçalho pré-determinado, ou use as opções de edição individuais. Isso inclui negrito, sublinhado e itálico, assim como cores de texto e realce.

Para salvar todas as alterações que foram feitas e exibir uma visualização, selecione o botão Salvar.

7.3.2 Criação de parágrafos de ativos virtuais

Se você tiver criado uma Solução para seu projeto, será possível criar parágrafos contendo parâmetros com base nos ativos virtuais nessa solução.

Como em um Parágrafo padrão, há duas maneiras de adicionar um Parágrafo de ativos virtuais, usando o menu Adicionar (Adicionar > Ativos virtuais > Parágrafo) ou o menu Inserir (Inserir > Ativos virtuais > Parágrafo).

O conteúdo do parágrafo pode então ser criado de acordo com as instruções na Seção 7.3.1 e depois salvo clicando em Salvar.

7.4 Criação/edição de tabelas do relatório

Há três tipos de tabelas que podem aparecer em um relatório. O primeiro tipo é uma Tabela padrão que consiste predominantemente em texto com a adição de parâmetros numéricos. O segundo tipo é uma Tabela dinâmica formada por listas de dados obtidas do projeto. O terceiro é uma tabela de Referência cruzada que permite que vários cálculos de dados sejam mostrados para um único campo.

7.4.1 Edição de uma tabela padrão

Uma tabela padrão pode ser adicionada ou inserida em um relatório, selecionando Adicionar > Tabela ou Inserir > Tabela. Depois de criada, uma tabela nova ou existente pode ser selecionada na lista Conteúdo do relatório e editada clicando no botão Editar.

Isso exibirá a tabela em um formato editável junto com as configurações disponíveis para serem alteradas, como mostra a Figura 20.

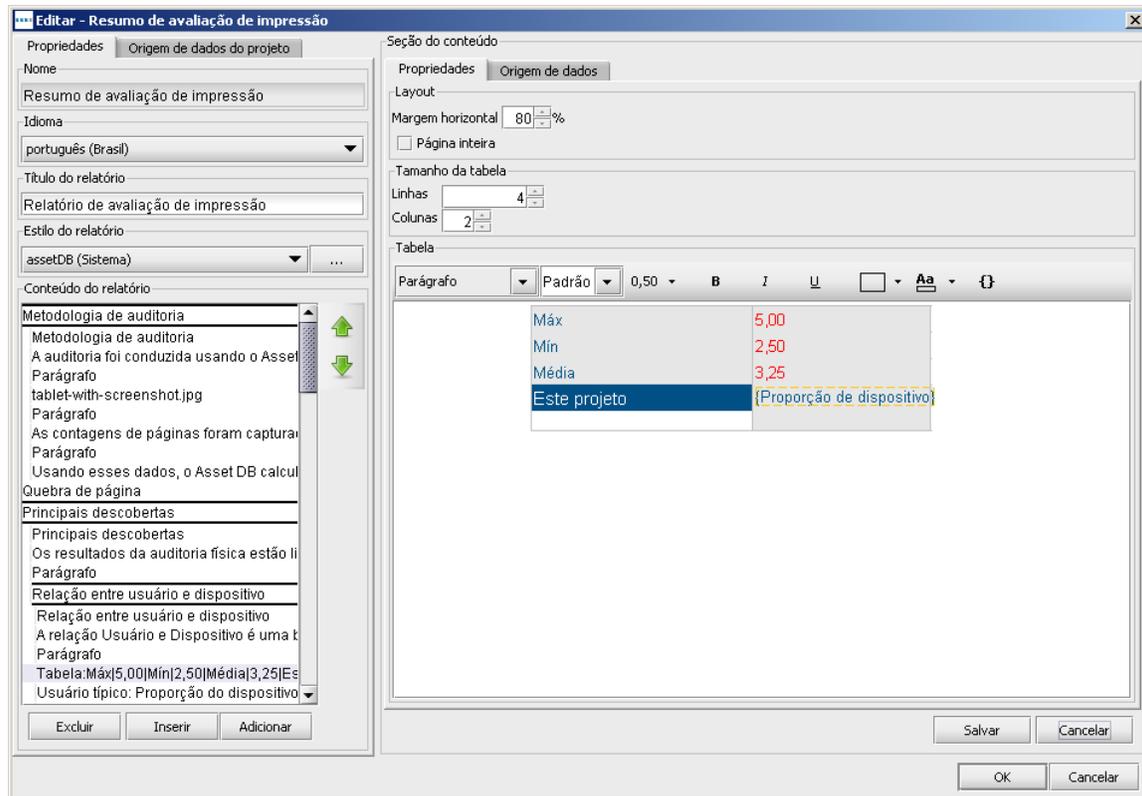


Figura 20. Edição de uma tabela padrão

As primeiras configurações a serem editadas são para o layout da tabela. A tabela pode ser incorporada em uma página padrão junto com outras partes de texto e gráficos. Como alternativa, ao marcar a caixa de seleção *Página inteira*, a tabela pode aparecer em uma página por si mesma.

A opção adicional para o layout da tabela é definir a margem horizontal em um dos lados da tabela na página. Isso pode ser definido de 0% de modo que a tabela se expande até a margem da página, a 100% de modo que o tamanho do texto na tabela determina a largura da tabela.

O tamanho da tabela em termos de linhas e colunas pode ser alterado aumentando ou diminuindo o número de cada uma na seção *Tamanho da tabela*. As linhas adicionais serão colocadas na parte inferior da tabela e as colunas adicionais serão incluídas à direita, como mostra a Figura 21. Da mesma forma, as colunas removidas serão tiradas do lado direito e as linhas removidas serão tiradas da parte inferior.

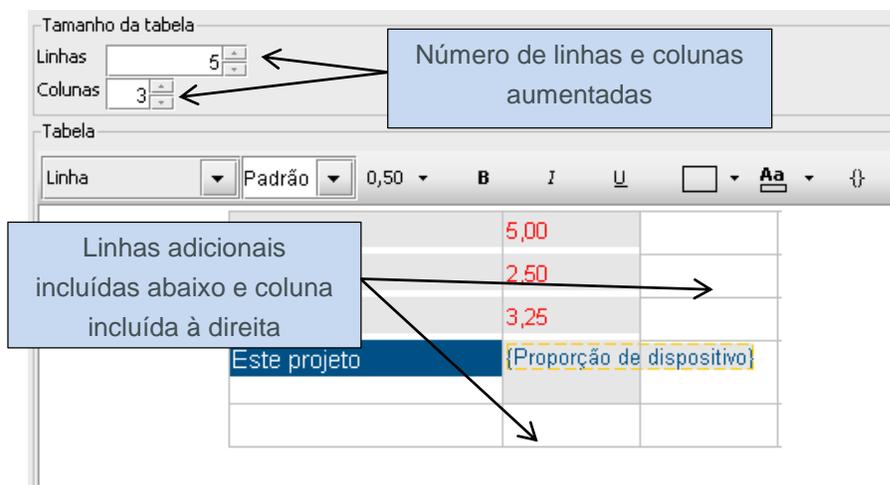


Figura 21. Adição de linhas e colunas a uma tabela existente

Depois de editar a estrutura física da tabela, será possível adicionar o texto da tabela. Para inserir texto em uma célula na tabela, selecione a célula e digite o texto desejado. A altura da linha da célula será ajustada automaticamente dependendo da quantidade de texto inserido na célula. O estilo do texto adicionado pode ser personalizado usando os botões ao longo da parte superior do painel de visualização.

Depois de fazer todas as alterações na tabela, elas poderão ser salvas e será possível exibir uma visualização clicando no botão Salvar.

7.5 Criação de tabelas de ativos do projeto

Como na tabela padrão mencionada acima, há três tipos de Tabelas de ativos do projeto que podem ser adicionados ou inseridos em um relatório: uma Tabela de ativos do projeto padrão, uma Tabela dinâmica de ativos do projeto e uma tabela de Referência cruzada de ativos do projeto.

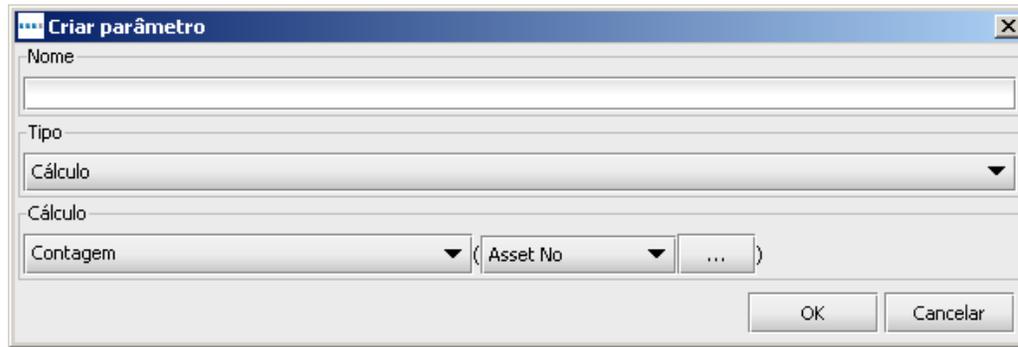
7.5.1 Adição de um parâmetro a uma Tabela de ativos do projeto padrão

Além de adicionar texto comum a uma tabela padrão, é possível também adicionar parâmetros exclusivos com base nos dados de seu projeto. Na tabela de exemplo mostrada na Figura 20 no relatório Resumo de avaliação de impressão, a tabela consiste em células de texto indicando uma relação de usuário/dispositivo máxima, mínima e média para uma empresa, que terá um valor estático em todos os relatórios de execução. Há também um parâmetro que foi criado para representar a relação real usuário/dispositivo para o projeto.



A Tabela de ativos do projeto padrão pode ser adicionada ou inserida em um relatório, selecionando Adicionar > Ativos do projeto > Tabela > Tabela, ou Inserir > Ativos do projeto > Tabela > Tabela. A tabela pode ser editada selecionando o relatório na lista e clicando em Editar.

Para inserir um parâmetro em uma célula, primeiro selecione a célula e depois clique no botão 'Inserir parâmetro' () que exibirá a janela Criar parâmetro mostrada na Figura 22.



A janela 'Criar parâmetro' possui os seguintes campos e controles:

- Nome: Campo de texto para o nome do parâmetro.
- Tipo: Menu suspenso com a opção 'Cálculo' selecionada.
- Cálculo: Campo de texto para a expressão de cálculo, atualmente mostrando 'Contagem' seguido de um menu suspenso com 'Asset No' e um botão de seleção de campo ('...').
- Botões: 'OK' e 'Cancelar' na base da janela.

Figura 22. A janela Criar parâmetro

Para criar um parâmetro, você deve primeiro dar um nome a ele. Ele então aparecerá dentro dos colchetes do parâmetro na célula selecionada. Isso pode ser visto no parâmetro "Proporção de dispositivo" usado na Figura 20.

A próxima etapa é determinar o tipo de parâmetro a ser criado. Há três opções que estão descritas a seguir:

7.5.2 Cálculo

O cálculo produzirá um único valor com base em uma das seguintes operações:

Contagem: o número de valores em um campo de dados (por exemplo, dispositivos com módulo de acabamento)

Contagem distinta: o número de valores distintos em um campo de dados (por exemplo, modelos distintos)

Soma: o total de todos os valores em um campo numérico

Média: a média de todos os valores em um campo numérico

Mais baixo: o valor mais baixo em um campo numérico

Mais alto: o valor mais alto em um campo numérico

Desvio padrão: a medida de dispersão dos dados

Variação: a variação entre o valor mais baixo e mais alto em um campo numérico

Primeiro: o primeiro item em uma lista de valores de texto como o primeiro Número do ativo



Depois de selecionar o cálculo no menu suspenso, você poderá usar o menu suspenso do campo de dados para determinar a qual campo o cálculo deve se referir. Para determinados cálculos, há restrições sobre quais campos podem ser escolhidos. Os cálculos Contagem, Contagem distinta e Primeiro podem ser usados para qualquer campo enquanto todos os outros podem ser usados apenas para campos numéricos.

Um exemplo da utilização de um parâmetro de cálculo pode ser exibir o número total de diferentes modelos em uma frota de impressão. Para isso, o usuário deve dar um nome de “Modelos diferentes”, selecionar Contagem distinta como o cálculo e depois selecionar Modelo no menu suspenso. Isso então aparecerá na tabela como um único número, mostrando o número de modelos na frota.

7.5.3 Porcentagem

Um parâmetro de porcentagem permite que o usuário produza um valor que represente um valor calculado como uma porcentagem de um outro. Um exemplo desse cálculo pode ser a porcentagem do volume total que é o volume de cores.

O cálculo de porcentagem será feito de dois valores, um que será uma porcentagem do outro. Cada um desses valores será determinado por um cálculo que será produzido usando o método descrito acima.

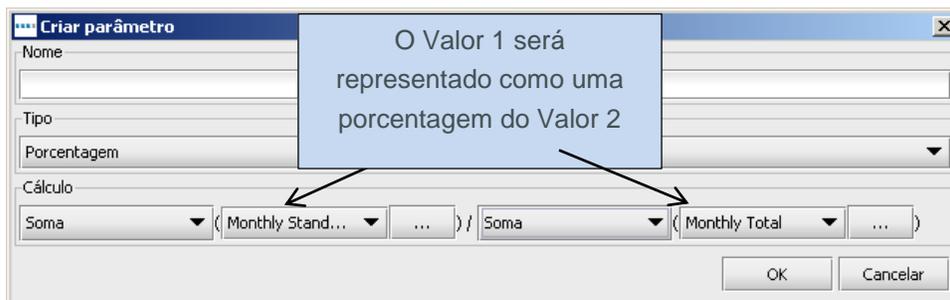


Figura 23. Como criar um parâmetro de porcentagem

7.5.4 Proporção

Um parâmetro de proporção é calculado de forma semelhante a um parâmetro de porcentagem. Novamente, você precisará de dois valores calculados, mas o cálculo final será representado como uma proporção (dois valores separados por uma vírgula). Esses valores seriam novamente calculados usando o método descrito acima.



Um exemplo do uso de um parâmetro de proporção seria calcular a proporção das impressoras comparadas com os MFDs ou a relação usuário/dispositivo, conforme mencionado acima.

Para qualquer um dos três cálculos, assim como o uso de campos padrão, também é possível criar campos personalizados na guia Origem de dados do painel Seção do conteúdo. Detalhes sobre como criar campos personalizados podem ser encontrados na Seção 6.1.

7.5.5 Criação de uma Tabela dinâmica

Uma tabela dinâmica, como mencionado acima, é formada por listas de dados obtidos do projeto. As listas criadas podem ser limitadas a um determinado número de valores para mostrar, por exemplo, os dez primeiros e os cinco últimos.

A Tabela dinâmica de ativos do projeto pode ser adicionada ou inserida em um relatório, selecionando Adicionar > Ativos do projeto > Tabela > Tabela dinâmica, ou Inserir > Ativos do projeto > Tabela > Tabela dinâmica. A tabela pode ser editada selecionando o relatório na lista e clicando em Editar. Isso mostrará as características da tabela em um formato editável, como mostra a Figura 24.

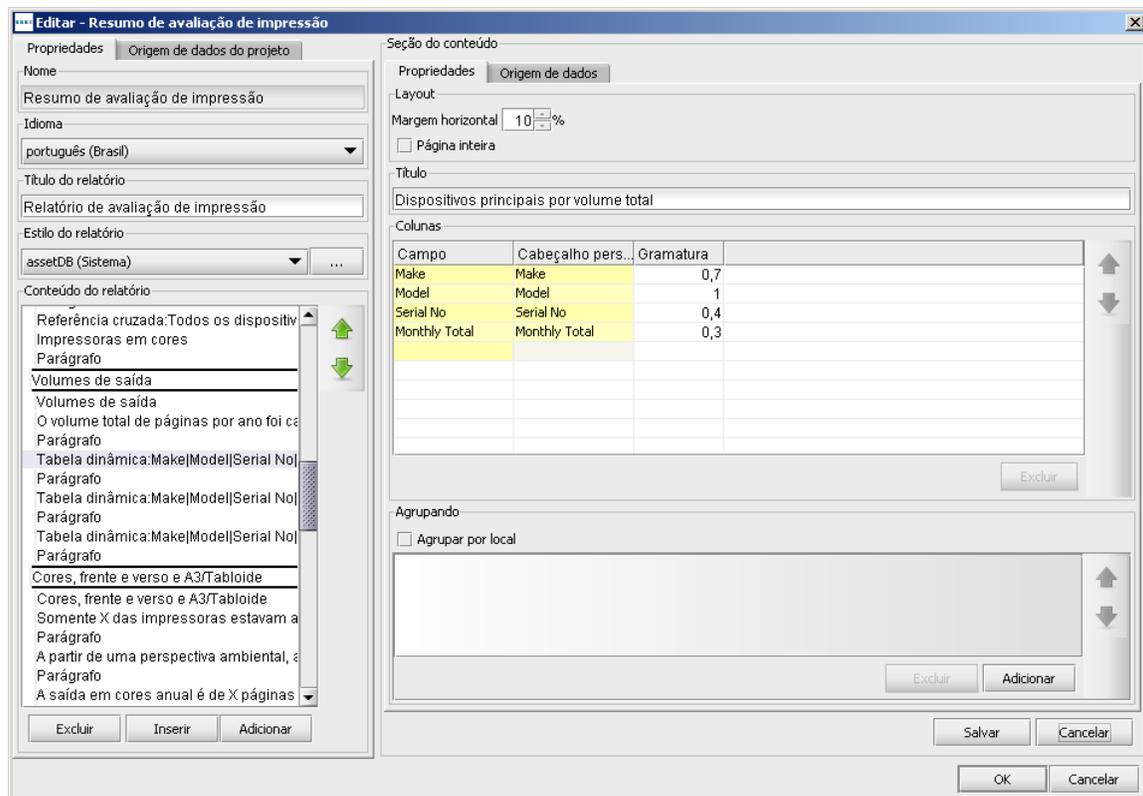


Figura 24. Edição de uma Tabela dinâmica



O layout da tabela é configurado da mesma forma que uma Tabela padrão, como descrito na Seção 7.4.1. É fornecido um Título à Tabela dinâmica que aparecerá acima da tabela no relatório concluído.

Depois que as funções do relatório acima forem definidas, as colunas da tabela poderão ser criadas no painel Colunas. Uma coluna é adicionada dando um clique duplo na primeira célula vazia na coluna Campo. Isso permitirá que você selecione um campo de dados que deseja exibir na personalização de ícones do projeto.

Você terá então a opção de dar à nova coluna um Cabeçalho personalizado. Se essa célula for deixada em branco, o cabeçalho irá corresponder o nome do campo. Para aplicar um cabeçalho personalizado, basta dar um clique duplo na célula relevante e digitar o cabeçalho desejado.

A coluna final a ser preenchida é o peso. Isso determinará a largura que a coluna aparecerá na tabela (com base na proporção de 0 a 1). O peso também é definido dando um clique duplo na célula e digitando o valor desejado.

A função final da Tabela dinâmica que pode ser editada na guia Propriedades é o Agrupamento. Os resultados na tabela podem ser agrupados por local, marcando a caixa de seleção Agrupar por local. Para agrupar por qualquer outro campo (Modelo por exemplo) clique no botão Adicionar e selecione o campo desejado na personalização de ícones.

7.5.6 Edição de origem de dados da Tabela dinâmica

Além dos campos de dados padrão, a tabela também pode conter campos personalizados criados usando os campos existentes. Os campos personalizados são criados na guia Origem de dados (como mostra a Figura 25). Na Seção 6.1 é possível encontrar detalhes adicionais sobre como esses campos personalizados podem ser criados.

Além dos campos personalizados, uma ordem de classificação também pode ser criada na guia Origem de dados. Isso mostrará o campo atual pelo qual a tabela é classificada. Essa ordem de classificação pode ser alterada usando os métodos descritos na Seção 6.2.

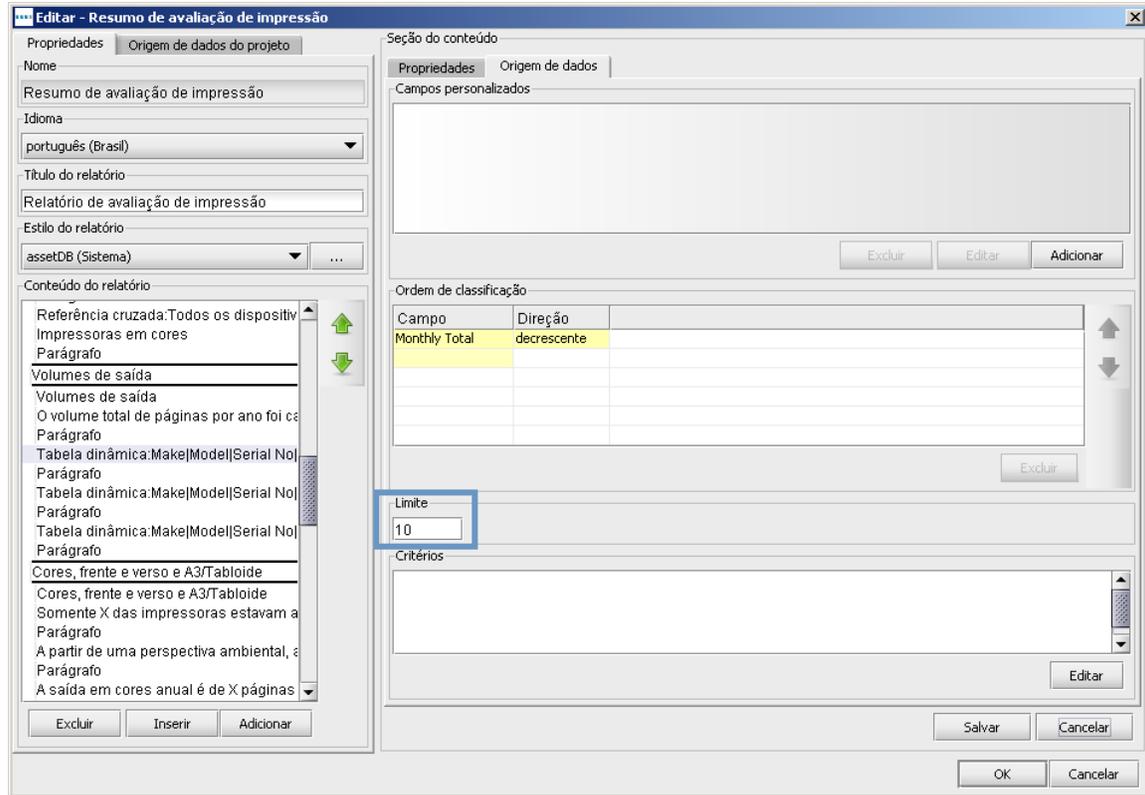


Figura 25. Edição de uma Tabela dinâmica – a guia Origem de dados

É possível também definir critérios para filtrar os dados no projeto antes de aparecerem no relatório. O processo usado para definir os critérios é explicado na Seção 6.

A configuração final na guia Origem de dados é o Limite. Isso determinará o número de resultados que serão exibidos no relatório para mostrar, por exemplo, os 10 primeiros. Para editar o limite basta digitá-lo no campo.

Todas as alterações feitas em uma Tabela dinâmica podem ser salvas e visualizadas clicando no botão Salvar.

7.5.7 Criação de uma Tabela de referência cruzada

Uma Tabela de referência cruzada permite que várias informações sejam mostradas em um único campo. Por exemplo, para cada marca de dispositivo, uma Tabela de referência cruzada pode mostrar o número de modelos diferentes existentes para uma marca, assim como o número de dispositivos em cores e o número de dispositivos monocromáticos. Portanto, em comparação com uma Tabela padrão ou Tabela dinâmica, é possível representar muito mais informações em uma Tabela de referência cruzada.



A Tabela de referência cruzada de ativos do projeto pode ser adicionada ou inserida em um relatório, selecionando Adicionar > Ativos do projeto > Tabela > Tabela de referência cruzada, ou Inserir > Ativos do projeto > Tabela > Tabela de referência cruzada. A tabela pode ser editada selecionando o relatório na lista e clicando em Editar. Isso mostrará as características da tabela em um formato editável, como mostra a Figura 26.

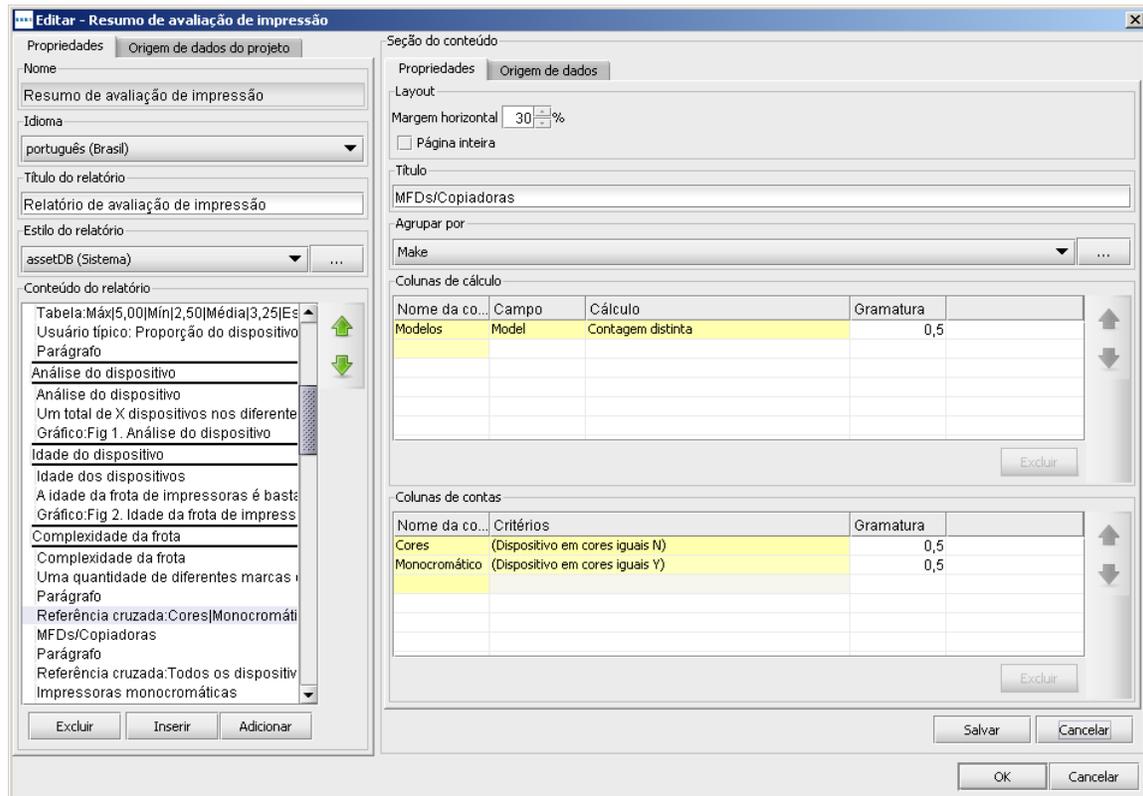


Figura 26. Edição de uma Tabela de referência cruzada

O layout da tabela é configurado da mesma forma que uma Tabela padrão, como descrito na Seção 7.4.1. É fornecido um Título à Tabela de referência cruzada que aparecerá acima da tabela no relatório concluído.

Depois de definir as funções do relatório acima, a Origem de dados do projeto poderá ser determinada incluindo todos os campos personalizados, critérios de filtro ou limites para a tabela. Isso é feito usando os métodos descritos na Seção 6.

Após determinar a Origem de dados, as colunas da tabela poderão então ser criadas. A primeira Coluna a ser criada é coluna de título à esquerda. Isso criará uma nova linha para cada um dos valores para os quais as outras colunas exibirão informações. No exemplo mencionado acima, a coluna de título criará uma nova linha e mostrará o nome de cada uma das marcas no projeto. Isso é criado usando o menu suspenso Agrupar por.



Existem dois tipos adicionais de Colunas que podem ser adicionados, como a seguir:

7.5.8 Coluna de cálculo

A Coluna de cálculo mostrará um valor associado a cada linha da tabela com base nos seguintes cálculos:

Contagem: o número de valores em um campo de dados (por exemplo, dispositivos com módulo de acabamento)

Contagem distinta: o número de valores distintos em um campo de dados (por exemplo, modelos distintos)

Soma: o total de todos os valores em um campo numérico

Média: a média de todos os valores em um campo numérico

Mais baixo: o valor mais baixo em um campo numérico

Mais alto: o valor mais alto em um campo numérico

Desvio padrão: a medida de dispersão dos dados

Variação: a variação entre o valor mais baixo e mais alto em um campo numérico

Primeiro: o primeiro item em uma lista de valores de texto como o primeiro Número do ativo

Para editar uma coluna, primeiro dê um clique duplo na linha relevante na coluna Nome da coluna. Isso permitirá que você corrija o nome que aparecerá na linha de título superior. A próxima etapa é corrigir o campo de dados no qual o cálculo se baseará. Isso é feito dando um clique duplo na célula e escolhendo o campo relevante na janela pop-up.

A próxima etapa é selecionar o cálculo na próxima coluna usando o menu suspenso. Conforme mencionado anteriormente, para determinados cálculos, há restrições sobre quais campos podem ser escolhidos. Os cálculos Contagem, Contagem distinta e Primeiro podem ser usados para qualquer campo enquanto todos os outros podem ser usados apenas para campos numéricos.

A opção final para selecionar uma Coluna de cálculo é o peso da coluna. Esse é um valor de 0 a 1 e determinará a largura da coluna. Ele será alterado novamente dando um clique duplo na célula e digitando um novo valor.

7.5.9 Coluna de contas

O segundo tipo adicional de coluna que pode ser produzido é a Coluna de contas, que produzirá uma conta de todos os dispositivos para cada linha que atende aos critérios definidos.



A primeira etapa na edição de uma Coluna de contas é corrigir o nome. Para fazer isso, dê um clique duplo na linha relevante na coluna Nome da coluna. Como na Coluna de cálculo isso alterará o nome que aparecerá na linha de título.

A próxima etapa é configurar os critérios sobre os quais as contas se basearão. Para fazer isso, dê um clique duplo na célula relevante na coluna Critérios e depois siga as instruções explicadas na Seção 6.

Finalmente, para alterar o peso das Colunas de contas dê um clique duplo na célula e digite um novo valor de 0 a 1.

Depois que todas as configurações para a Tabela de referência cruzada tiverem sido editadas conforme desejado, elas poderão ser salvas e visualizadas dando um clique no botão Salvar.

7.6 Criação de tabelas de ativos virtuais

Além das tabelas de ativos do projeto mencionadas acima, cada um dos três tipos de tabela pode ser criado como tabelas de ativos virtuais para incorporar dados da solução do projeto.

As três tabelas de ativos virtuais são adicionadas ou inseridas em um relatório selecionando Adicionar > Ativos virtuais > Tabela > Tabela/Tabela dinâmica/Referência cruzada ou Inserir > Ativos virtuais > Tabela > Tabela/Tabela dinâmica/Referência cruzada.

Depois de criar a tabela, será possível selecioná-la na lista Conteúdo do relatório e editá-la clicando no botão Editar. As tabelas podem ser criadas usando os processos explicados na Seção 7.5.

7.7 Criação/edição de gráficos de ativos do relatório

Há três tipos de gráficos que podem ser criados em um relatório do Asset DB, um Gráfico de pizza, um Gráfico de pizza em série e um Gráfico de barras. Cada um desses tipos de gráficos exibirá os dados de seu projeto de uma forma definida pelo usuário.

7.7.1 Criação de um Gráfico de pizza

Um Gráfico de pizza no relatório do Asset DB é um gráfico de pizza padrão onde diferentes resultados de um campo de dados são representados por pedaços de uma “pizza” circular dimensionados de acordo com a sua proporção do total desse campo de dados.



Um Gráfico de pizza pode ser adicionado ou inserido em um relatório selecionando Adicionar > Ativos do projeto > Gráfico > Pizza, ou Inserir > Ativos do projeto > Gráfico > Pizza.

Depois de criar o gráfico, será possível selecioná-lo na lista Conteúdo do relatório e editá-lo clicando no botão Editar.

Os primeiros aspectos do Gráfico de pizza a serem editados são as funções físicas que incluem o layout e o título.

No painel Layout, as margens horizontais em um dos lados do gráfico na página podem ser definidas de 0%, de modo que a tabela expanda até a margem da página, até 95%, que criará um gráfico muito fino. Isso é ajustado usando as setas para cima e para baixo ao lado do campo.

O gráfico pode então ser definido para estar em sua própria página no relatório, marcando a caixa de seleção Página inteira.

Para editar o título do gráfico basta alterar o texto no campo Título.

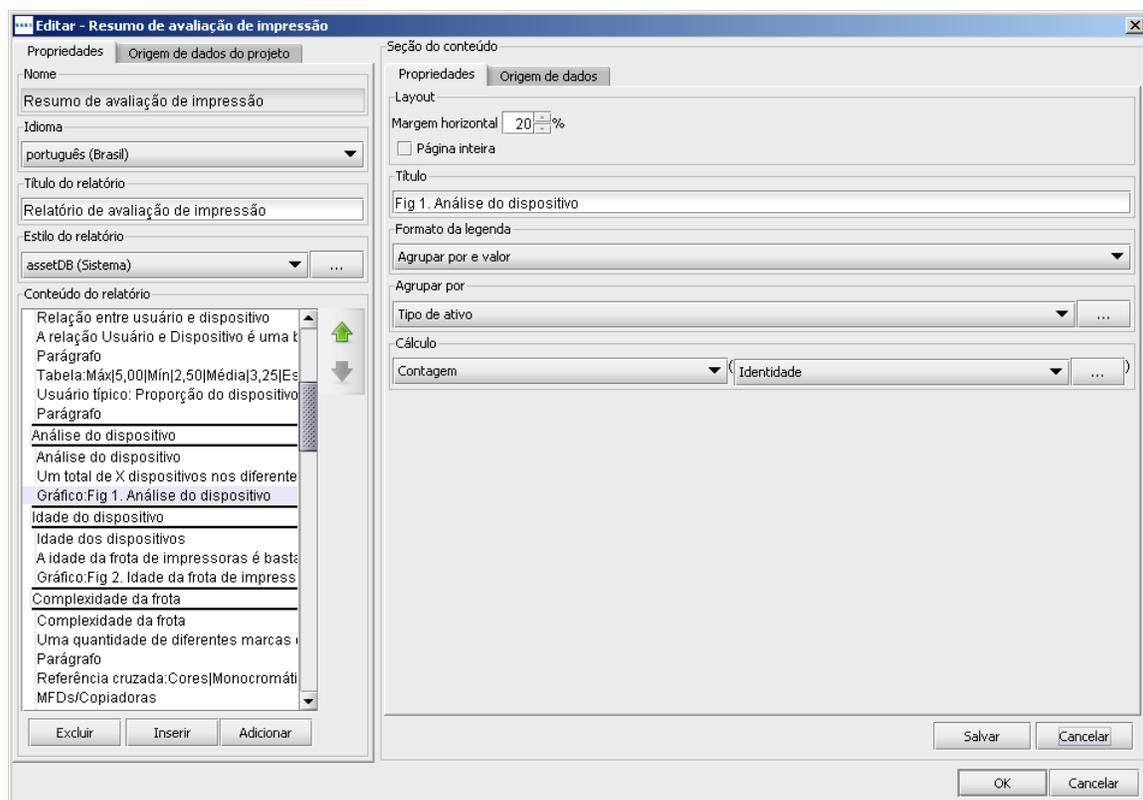


Figura 27. Edição de um Gráfico de pizza

A função física final do Gráfico de pizza a ser determinada antes dos dados serem editados é o formato da legenda. No menu suspenso Formato da legenda há cinco opções com as seguintes explicações:



Agrupar por: o título do grupo de dados (por exemplo, Impressora/MFD/Fax para Tipo de ativo)

Valor: o valor do grupo de dados (por exemplo, a contagem ou soma de um campo)

Porcentagem: a porcentagem que cada seção representa no gráfico completo

Agrupar por e Valor: o título e o valor do grupo de dados

Agrupar por e Porcentagem: o título e a porcentagem do grupo de dados

O formato da legenda para um gráfico pode ser alterado selecionando uma opção diferente na lista suspensa.

A próxima opção que pode ser editada é o campo de dados da personalização de ícones, pelo qual os dados no gráfico serão agrupados. Isso é selecionado no menu suspenso Agrupar por. O título desse campo será mostrado na legenda do gráfico se uma das opções de Agrupar por for selecionada.

A etapa final é definir o cálculo para determinar o Valor ou Porcentagem associados a cada grupo. O cálculo produzirá um único valor por grupo com base em uma das seguintes operações:

Contagem: o número de valores em um campo de dados (por exemplo, dispositivos com módulo de acabamento)

Contagem distinta: o número de valores distintos em um campo de dados (por exemplo, modelos distintos)

Soma: o total de todos os valores em um campo numérico

Média: a média de todos os valores em um campo numérico

Mais baixo: o valor mais baixo em um campo numérico

Mais alto: o valor mais alto em um campo numérico

Desvio padrão: a medida de dispersão dos dados

Variação: a variação entre o valor mais baixo e mais alto em um campo numérico

Primeiro: o primeiro item em uma lista de valores de texto como o primeiro Número do ativo

Depois de selecionar o cálculo no menu suspenso, você poderá usar o menu suspenso do campo de dados para determinar a qual campo o cálculo deve se referir. Para determinados cálculos, há restrições sobre quais campos podem ser escolhidos. Os cálculos Contagem, Contagem distinta e Primeiro podem ser usados para qualquer campo enquanto todos os outros podem ser usados apenas para campos numéricos.

Esses valores calculados determinarão o resultado do Gráfico de pizza no relatório final.

Além das correções acima que podem ser feitas em um Gráfico de pizza, a Origem de dados do gráfico também pode ser editada incluindo a filtragem dos dados e a criação de campos personalizados. Isso é feito usando os métodos explicados na Seção 7.5.6.



7.7.2 Edição de um Gráfico de pizza em série

Um Gráfico de pizza em série em um relatório do Asset DB permite que várias informações sejam exibidas no mesmo gráfico de pizza, cada uma representada por seu próprio Pedaco na pizza. Um exemplo disso no Relatório de Resumo de avaliação de impressão é o Resumo de custos por monocromático/cores. Isso permite que dois campos separados, Custo de monocromático e Custo de cores sejam exibidos como fatias separadas na mesma pizza.

Um Gráfico de pizza pode ser adicionado ou inserido em um relatório selecionando Adicionar > Ativos do projeto > Gráfico > Pizza em série, ou Inserir > Ativos do projeto > Gráfico > Pizza em série.

Para editar o Gráfico de pizza em série, primeiro selecione-o na lista Conteúdo do relatório e clique no botão Editar. Os primeiros aspectos do Gráfico de pizza em série a serem editados são as funções físicas que incluem o layout e o título. Esses aspectos são editados de acordo com o método de um Gráfico de pizza na Seção 7.7.1. A Legenda de um Gráfico de barras aparece abaixo do gráfico, porém é editada exatamente como o Título do Gráfico de pizza.

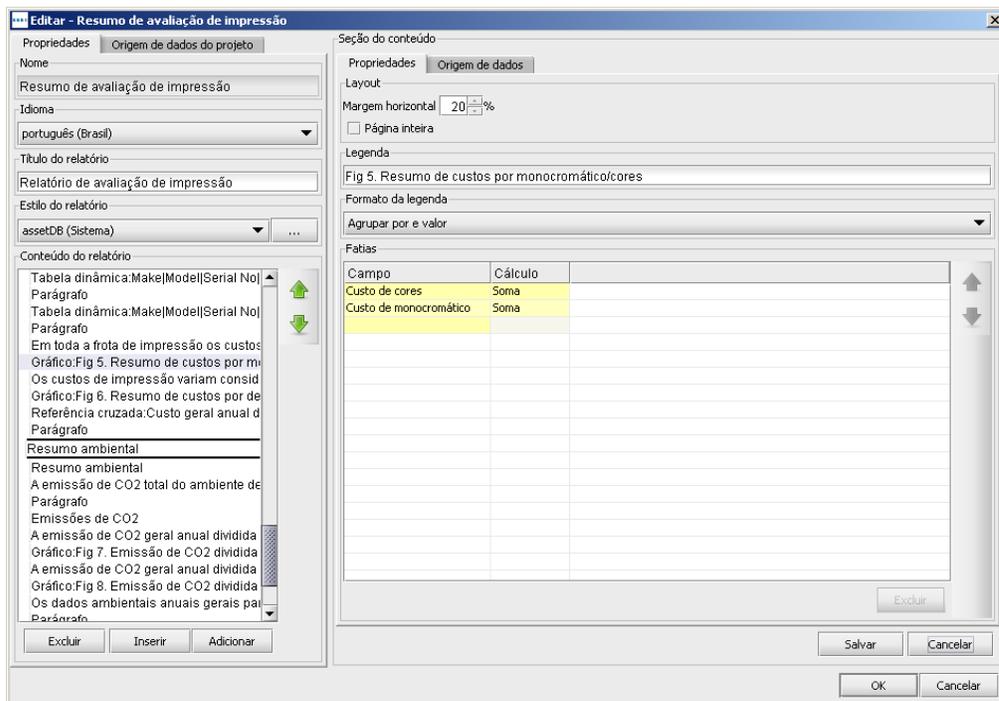


Figura 28. Edição de um Gráfico de pizza em série

A função física final do Gráfico de pizza em série a ser determinada antes dos dados serem editados é o formato da legenda. Isso é novamente editado de acordo com o Gráfico de pizza padrão na Seção 7.7.1.



A etapa final é corrigir cada uma das fatias do gráfico de pizza. Cada fatia consiste em um campo de dados de sua personalização de ícones juntamente com um cálculo na lista abaixo.

Contagem: o número de valores em um campo de dados (por exemplo, dispositivos com módulo de acabamento)

Contagem distinta: o número de valores distintos em um campo de dados (por exemplo, modelos distintos)

Soma: o total de todos os valores em um campo numérico

Média: a média de todos os valores em um campo numérico

Mais baixo: o valor mais baixo em um campo numérico

Mais alto: o valor mais alto em um campo numérico

Desvio padrão: a medida de dispersão dos dados

Variação: a variação entre o valor mais baixo e mais alto em um campo numérico

Primeiro: o primeiro item em uma lista de valores de texto como o primeiro Número do ativo

Como no gráfico de pizza padrão, determinados cálculos têm restrições sobre quais campos podem ser escolhidos. Os cálculos Contagem, Contagem distinta e Primeiro podem ser usados para qualquer campo enquanto todos os outros podem ser usados apenas para campos numéricos.

Primeiro, selecione o campo desejado para a fatia, dando um clique duplo na célula relevante na coluna Campo. Você pode então escolher o campo desejado na personalização de ícones do projeto. Depois, selecione o cálculo desejado para determinar o valor dessa fatia. Para fazer isso, basta selecionar no menu suspenso da coluna Cálculo.

Além das correções acima que podem ser feitas em um Gráfico de pizza, a Origem de dados do gráfico também pode ser editada incluindo a filtragem dos dados e a criação de campos personalizados. Isso é feito usando os métodos explicados na Seção 7.5.6.

Depois que fizer todas as alterações, elas poderão ser salvas e visualizadas usando o botão Salvar.

7.7.3 Edição de um Gráfico de barras

O Gráfico de barras em um relatório do Asset DB é um gráfico de barras padrão onde diferentes resultados de um campo de dados são representados por barras em um gráfico de eixo perpendicular com alturas dimensionadas em relação ao seu valor.

Um Gráfico de barras pode ser adicionado ou inserido em um relatório selecionando Adicionar > Ativos do projeto > Gráfico > Barra, ou Inserir > Ativos do projeto > Gráfico > Barra.



Contagem: o número de valores em um campo de dados (por exemplo, dispositivos com módulo de acabamento)

Contagem distinta: o número de valores distintos em um campo de dados (por exemplo, modelos distintos)

Soma: o total de todos os valores em um campo numérico

Média: a média de todos os valores em um campo numérico

Mais baixo: o valor mais baixo em um campo numérico

Mais alto: o valor mais alto em um campo numérico

Desvio padrão: a medida de dispersão dos dados

Variação: a variação entre o valor mais baixo e mais alto em um campo numérico

Primeiro: o primeiro item em uma lista de valores de texto como o primeiro Número do ativo

Para editar uma série de Cálculo existente ou para incluir uma série adicional, primeiro dê um clique duplo na célula na coluna Campo. Isso permitirá que você escolha um novo campo ao qual o cálculo irá se referir. O tipo de cálculo desejado na lista acima pode então ser selecionado no menu suspenso Cálculo. Para determinados cálculos, há restrições sobre quais campos podem ser escolhidos. Os cálculos Contagem, Contagem distinta e Primeiro podem ser usados para qualquer campo enquanto todos os outros podem ser usados apenas para campos numéricos.

7.7.5 Expressão

Uma série de expressão permite que os dados no projeto sejam filtrados mais para criar as barras. Isso criará campos personalizados a serem mostrados no Gráfico de barras.

A primeira etapa para editar uma Série de expressão é editar o nome da coluna. Para fazer isso, dê um clique duplo na célula relevante na coluna Nome da coluna. Você deve então criar o critério/critérios associados. Isso é feito usando os métodos explicados na Seção 6.

Além das correções acima que podem ser feitas em um Gráfico de barras, a Origem de dados do gráfico também pode ser editada incluindo a filtragem dos dados e a criação de campos personalizados. Isso é feito usando os métodos explicados na Seção 7.5.6.

7.8 Criação de gráficos de Ativos virtuais

Além dos gráficos de ativos do projeto mencionados acima, cada um dos três tipos de gráfico pode ser criado como gráficos de ativos virtuais para incorporar dados da solução do projeto.



Os três gráficos de Ativos virtuais são adicionados ou incluídos em um relatório selecionando Adicionar > Ativos virtuais > Gráfico > Pizza/Pizza em série/Barras, ou Inserir > Ativos virtuais > Gráfico/Pizza/Pizza em série/Barras.

Depois de criar o gráfico, será possível selecioná-lo na lista Conteúdo do relatório e editá-lo clicando no botão Editar. Os gráficos podem ser criados usando os processos explicados na Seção 7.7.

7.9 Alteração da ordem do relatório

Para editar a ordem de um relatório, primeiro selecione Relatórios > Desenho > Gerenciar na barra de menus para abrir a janela de gerenciamento do relatório. Agora, escolha o relatório desejado na lista e selecione Editar.

Isso abrirá a janela Editar relatório e a guia Propriedades (como mostra a Figura 30) onde você fará as alterações na estrutura do relatório.

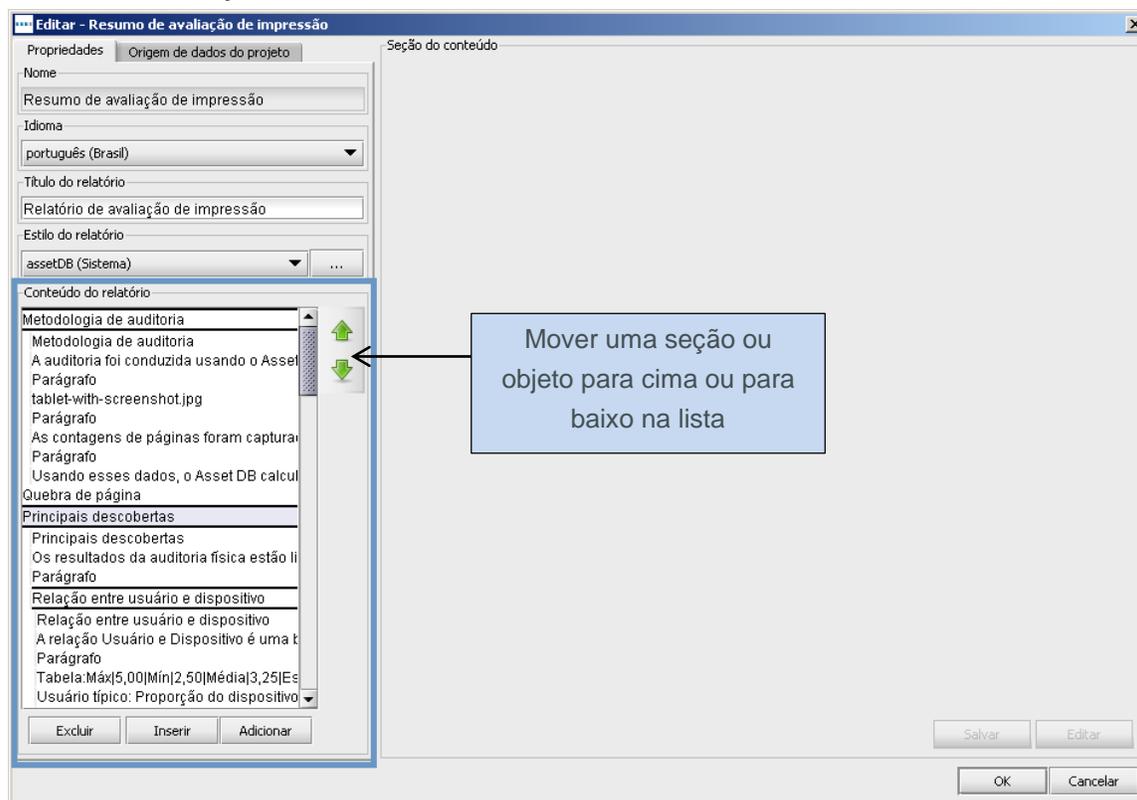


Figura 30. A janela Editar projeto – guia Propriedades

Na guia Propriedades você verá o painel Conteúdo do relatório realçado na Figura 30. Isso irá listar todas as seções do relatório selecionado; neste caso, uma cópia do Relatório de Resumo de



avaliação de impressão. Os nomes da seção e da subseção estão entre linhas pretas grossas, e os parágrafos, gráficos e tabelas nessa sessão são listados abaixo.

Uma seção pode ser movida para qualquer outra área no relatório, uma subseção pode ser movida apenas dentro de sua seção e um objeto (uma imagem, parágrafo, tabela ou gráfico) pode ser movido dentro de sua seção ou subseção.

Para mover qualquer item, primeiro selecione o item em questão no painel Conteúdo do relatório. Para objetos, isso mostrará uma visualização de como esse objeto aparecerá no relatório e, então, use as setas para cima e para baixo à direita da lista para determinar o novo local do item.

Assim como é possível mover objetos pelo relatório, o painel Conteúdo do relatório também permitirá remover uma seção ou objeto do relatório. Isso é possível, por exemplo, para evitar gráficos em branco pela perda de dados ou para remover imagens ou texto indesejados.

Para excluir uma seção ou objeto do relatório, escolha o objeto na lista e selecione o botão Excluir na parte inferior da lista.

Quando estiver satisfeito com a nova estrutura do Relatório, suas alterações poderão ser salvas clicando no botão OK no canto inferior direito da janela Editar relatório.

8 Exportação/Importação de desenhos do relatório

Uma estrutura de relatório editada ou criada pode ser exportada da instalação do Asset DB na qual ela foi criada e depois compartilhada com outros usuários do Asset DB. Isso permitirá que um único usuário em uma organização crie as estruturas do relatório e todos os outros usuários com uma licença equivalente (recursos integrais de edição de relatório) possam produzir o mesmo relatório sem precisar reexecutar o processo de cópia/criação.

Uma estrutura de relatório é exportada selecionando Relatórios > Desenho > Exportar na barra de menus. Você deve então selecionar o relatório desejado na lista subsequente e selecionar Exportar, que irá produzir um arquivo .rpt.

Para importar uma estrutura de relatório, vá para Relatórios > Desenho > Importar e vá até o arquivo .rpt salvo. Esse relatório pode então ser executado de qualquer projeto em seu sistema.