# Auditor Kullanıcı Kılavuzu

De

Ő

WEETING

NORY RE BREAK

STOR.

STOR



# İçindekiler

1 BAŞL/	ARKEN	1
1.1	Yeni bir Proje Oluşturma	1
1.2	Mevcut bir Projenin İce Aktarımı	1
1.3	Mevcut bir Projenin Acılması	
2 ÇALIŞ	ŞMA ALANINA GENEL BAKIŞ	3
3 PROJI	E YAPISI	
31	Bir proje vapisinin olusturulmasi	3
3.2	Proje vapisi icinde arama	
3.3	Kat Planları için Gereken Format	6
3.4	Asset DB'de Kat Planları Üzerinde Değişiklikler Yapmak	7
4 KAT P	PLANLARINI ÖLÇEKLENDİRME	7
5 DEPA	RTMAN EŞLEMESİ	9
5.1	Departman Bölgelerinin Çizilmesi	10
6 \/ADII		10
6 1	Sütunların Eiltralanmasi	IZ
6.2	Table Araclari	12
0.2		15
7 VARLI	IKLARI ÇİZME	13
7.1	Simge Sekmesinden Simgelerin Konumlandırılması	13
7.2	Varlıkların Çizimini Kaldırma	14
7.3	Simgeleri Varlık Tablo Görünümünden Çizme	15
7.4	Uyarlanabilen Simgeler	16
7.5	Varlık Türleri	17
7.6	Üretici ve Model Girişi	17
7.7	Sayaç Okumaları	18
7.8	Barkod Tarayıcıları	19
7.9	Dijital Kameralar	19
7.10	Küçük Resim Galerisi	20
7.11	Kopyala ve Yapıştır	21
7.12	Denetleme için Genel Navigasyon	22
8 //ADII		22
8 1	Rir Avgit icin Web Savfasinin Görüntülenmesi	<b>८८</b> วว
8.2	Δra	22
83	İetatistikler	23
8.4	Filtro	24
0.4	1 100	24
9 DİĞER	R VARLIK FONKSİYONLARI	25
9.1	Aygıt Türünün Değiştirilmesi	25
9.2	Varlıkların Yeniden Yerleştirilmesi	25
9.3	Çoklu Seçim	26
40 1/1-1-1		
10 KAT N	NUILARI	26

Asset DB

•••••)

11 ÖLÇÜM	ALETİ	27
12 DIŞARI	AKTARIM VE PAYLAŞIM İÇİN PROJENİN HAZIRLANMASI	
12.1	Kat Planına Kenarlık Eklenmesi	
12.2	Kat planı Görsel Boyutunu Dışa Aktarımdan önce ayarlamak	
12.3	Asset DB'de küresel avarların vapılması	
_		-
13 SİMGE I	ETİKETLERİ	
13.1	Etiketlerin gösterilmesi ve yapılandırılması	
13.2	Etiketlerin Özelleştirilmesi	
13.3	Otomatik Etiket Yerleştirme	
14 KAT PL	ANI TUŞLARI	33
15 VERILE	RIN IÇE VE DIŞA AKTARIMI	
15.1	Verilerin Dışa Aktarımı	
15.2	Verilerin İçe Aktarımı	
15.2.1	Harici Verileri Içe Aktar	
15.2.2	Eşlemeden Once Harici Verilerin Kullanımı	41
15.2.3	Harici Veri Içe Aktarılırken Tarih Formatı	41
15.2.4	Asset DB Verilerinin Içe Aktarımı	
15.3	CSV Veri Formatı	
15.4	Harici Veri Arama	45
16 KAT PL	ANLARININ DIŞA AKTARILMASI	47
17 SİMGE	ĊZELLEŞTİRME	48
17.1	Simge Özelleştirmeleri	
17.1.1	Simgeler	
17.1.2	Simge Özellikleri	
17.1.3	Renk Kuralları	
17.1.4	Alanlar	53
17.1.5	Doğrulamalar	54
17.1.6	Görüpürlük	
17.2	Ourununuk	
17.2	Alan Özelleştirmeleri	56
18 YEDEKI	Alan Özelleştirmeleri	56 <b>59</b>
18 YEDEKI 19 PROJEL	Alan Özelleştirmeleri .ERİN İÇE VE DIŞA AKTARIMI	56 <b>59</b> <b>59</b>
18 YEDEKI 19 PROJEL	Alan Özelleştirmeleri	
18 YEDEKI 19 PROJEL 20 ASSET 1	Alan Özelleştirmeleri .ERİN İÇE VE DIŞA AKTARIMI .ERİN ORGANİZE EDİLMESİ	
<ul> <li>18 YEDEKI</li> <li>19 PROJEL</li> <li>20 ASSET 1 20.1 20.2</li> </ul>	Alan Özelleştirmeleri ERİN İÇE VE DIŞA AKTARIMI ERİN ORGANİZE EDİLMESİ DB CLOUD Asset DB Cloud'a Bağlanma Projelerin Esitlenmesi	
<ul> <li>18 YEDEKI</li> <li>19 PROJEL</li> <li>20 ASSET 1 20.1 20.2</li> </ul>	Alan Özelleştirmeleri .ERİN İÇE VE DIŞA AKTARIMI .ERİN ORGANİZE EDİLMESİ .DB CLOUD Asset DB Cloud'a Bağlanma Projelerin Eşitlenmesi	5659596161

# 1 Başlarken

Asset DB

İlk açıldığında Asset DB kullanımına başlamanın üç yolu vardır.

#### 1.1 Yeni bir Proje Oluşturma

Taslak aşamasından yeni bir proje oluşturmak için Dosya > Yeni > Proje<sup>1</sup>'yi seçin.

#### 1.2 Mevcut bir Projenin İçe Aktarımı

Bir Asset DB proje dosyası veya bir proje xml dosyası temin edilirse ve bilgisayarınızda başka bir konuma kaydedilirse Dosya > İçe Aktar > Proje<sup>2</sup>'yi seçin ve verilen dosyaya gidin. Asset DB proje dosyalarının uzantısı ".atd" ve xml proje dosyalarının uzantısı ".zip" tir.

•••• Ass	et DB - A	BC_201	1			
Dosya	Düz <u>e</u> nle	Görünü	im	<u>P</u> roje	Seçenekler	Ara <u>çl</u> ar
Te Ye	eni	•				
E Ag	ç	Ctrl-O	in		للمعلم	-
E	oitle		Je	Ayryn	icylary	
Ka	apat	•				
0	<u>r</u> ganize Et	•				
🖡 Ýç	;e Aktar	•		Port	föy	
■ D;	ýþa Aktar	•	0	🖻 <u>P</u> roj	e	
Ş	ýkýþ	Alt-F4		<u>I</u> CC	Analizi	
Kullanýc	ý		ľ	🖁 Yeþi	l Analiz	
Kaynak				🏅 Çöz	üm	
				> Proj	e ve Çözüm	

Şetil 1. Proje İçe Aktar

**Not:** Proje İçe Aktar fonksiyonu, uygulama her kullanıldığında değil yalnızca yeni veya yedek proje dosyalarının yüklenmesi için kullanılmalıdır. Var olan bir projenin günlük kullanımı için bunun yerine Proje Aç'ı kullanın.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Yeni proje oluşturma işlevi, tüm lisans türlerinde mevcut değildir

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> .atd dosyalarının içe aktarımı, tüm lisans türlerinde mevcut değildir

#### 1.3 Mevcut bir Projenin Açılması

Mevcut projelerin bir listesini içeren açılır pencereyi açmak için Dosya > Aç'a gidin veya sol üstteki Proje Aç düğmesine tıklayın. Listeden istediğiniz projeyi seçip Tamam'a tıklayarak açın.

•••• Aç		
Ac		
Açýlacak öðeleri seç		
•		
🧭 Projeler	Q.	
Ad	<u>⊾1</u>	Son Kullanýlan
ABC_2011		01.Ağu.2013

Şetil 2. Proje Aç

Başlığa tıklayarak "İsim" ve "Son Kullanılan" sütunlarını sıralayabilirsiniz. Ayrıca sağ üstteki arama çubuğunu kullanarak bir projeyi de arayabilirsiniz.

Bir projeyle bağlantılı bir TCO Analizi, Yeşil Hesabı veya Çözümünüz varsa lisans seviyeniz izin verdiği sürece Projeyle eş zamanlı olarak ikisini birden seçerek aynı anda açabilirsiniz. Daha fazla yardım için Analist veya Mimari Kitapçığına başvurun.



# 2 Çalışma Alanına Genel Bakış

Şetil 3. Çalışma Alanına Genel Bakış

# 3 Proje Yapısı

#### 3.1 Bir proje yapısının oluşturulması

Kat çalışma alanının sağ üstündeki konsol, Şetil 3 bölümünde gösterildiği gibi organizasyonunuzun mantıksal yapısını inşa etmek için kullanılır. Bir organizasyon, proje, site, bina ve katın hiyerarşik sırasındaki bir nesne ağacı olarak temsil edilir. Yeni bir nesne eklemek için ağaçtan bir ana nesne seçin ve ağacın üzerindeki araç çubuğundan doğru düğmeye tıklayın. Örneğin bir siteye yeni bir bina eklemek için bina eklemek istediğiniz siteyi seçin ve araç çubuğundaki "Bina Ekle" düğmesine tıklayın, bkz. Şetil 4.

Organizasyon Konsolunun üstündeki araç çubuğunda çeşitli işlevler vardır. Siteler, Binalar, Katlar eklemenin dışında ayrıca Kat Planları ekleyebilir, nesneleri yukarı ve aşağı taşıyabilir ve nesneleri artan ya da azalan yönde sıralayabilirsiniz.





# Asset DB 🤤 Auditor Kullanıcı Kılavuzu

Proje Ağacı dahilinde, bir Bina dahilindeki Katların, bir Sitedeki Binaların ve bir Projedeki Sitelerin hiyerarşik organizasyonunu göreceksiniz. Bir üst nesneye ikinci bir nesne eklemeyi seçerseniz, bu nesne listenin altında değil doğrudan seçilen nesnenin altında görünecektir. Bu, bir Site, Bina ya da Kat eklendiğinde olan durumdur (bkz. Şetil 5).



Şetil 5. İkincil nesneler ekleme

Listedeki nesneleri sıralamak için nesneleri yukarı ya da aşağı taşıyacak yeşil okları kullanın. Bir üst nesne dahilinde sıralarken alt nesneleri alfabetik sıralamak için mavi üçgen simgelerini kullanabilirsiniz; örn. Bina içindeki Katları y da Site içindeki Binaları sıralamak vb.

#### 3.2 Proje yapısı içinde arama

Organizasyon Konsolu içinde nesneleri arama işlemi konsolun altında yer alan arama çubuğundan yapılabilir (bkz. Şetil 6). Varsayılan olarak arama nesne adı üzerine yapılacaktır ancak aramaya diğer veri alanları da dahil edilebilir; arama alanı solundaki arama düğmesine Q- tıklayın, hangi seviyede daha fazla veri alanı eklemek istediğinizi belirtin, ardından sonraki açılır pencerede eklemek istediğiniz alanları işaretleyin (bkz. Şetil 7).

**Not:** arama bir filtre gibi çalışır ve nesneleri görünümden gizleyecektir. Tüm siteleri, binaları ve katları yeniden göstermek için arama alanının sağındaki gri çapraz simgesini kullanarak arama çubuğunu temizlemelisiniz (Şetil 6).

----

# Auditor Kullanıcı Kılavuzu

🔶 🖾 📟 🖉 🛧 🍷 🔺 🝸 🔂
⊐ 🐼 ABC_20131
E 🔶 Site 1
E Building 1
Ground Eleer
Kat I
Ara
Aramayu tamizlama
Aramayi temizieme
nd Floor
M Bina Alanlarini Eşle 17/0
Bina Alan Seç 4/0
🗹 Kat Alanlarını Eşle 0/0
Kat Alan Seç 0/0

Şetil 6. Ara

🚥 Aranacak Site alanlarını seç		×
(Tümü)		
🖌 Site Adý		
Site Adresi		
🗌 Þehir		
Durum		
🗹 Ülke		
🗌 Anket Tarihi		
Merkezi Teslimat		
Vorum		
	TAMAM	Ýptal

Şetil 7. Aramaya dahil edilecek Site alanlarını seçme

Ağaca yeni bir nesne eklendiğinde ekranın sol üst tarafındaki konsoldan detayları değiştirilebilir.

	Kat Ayrýntýlarý	
Kat Adý	Ground Floor	
Birim Kare Baþýna Maliyet		7.000,00
Birimler	Metreler	•
Personel Numaralarý		
Güvenli Alanlar	K	
Yorum		
- Crain		
	Güncelle	Ýptal

Şetil 8. Kat Ayrıntıları

Kat seviyesinde kat planlarının dijital resimleri, "ataç" simgesinin seçilmesiyle eklenebilir (bkz. Şetil 4). Katın veya başka bir seviyenin, organizasyon ağacında yanlış bir yere eklenmesi halinde ok tuşları kullanılarak o seviye içinde aşağı veya yukarı alınabilir veya sil düğmesiyle silinebilir (ayrıca Şetil 4).

#### 3.3 Kat Planları için Gereken Format

Asset DB, taranan kat planlarının 300dpi çözünürlük ve 8bit veya daha düşük renk derinliğine sahip A3 boyutunda olmasını gerektirir. Kat planı 2400 x 1700 pikselden büyük olmamalıdır. Bu ayarlar hız ve navigasyon için idealdir ve kat planlarının başarıyla eklenmesi için şarttır. Maksimum boyuttan büyük kat planı görüntüleri eklenemez.

Desteklenen dosya formatları:

- PNG (bilgisayarda oluşturulan resimler için tercih edilen format)
- JPEG (taranan resimler için tercih edilen format)
- TIFF

Asset DB

İdeal format, kat başına bilgisayarda oluşturulan 2MB'tan daha küçük PNG formatıdır. Kat planınız, önerilen maksimum boyutun üzerindeyse Asset DB, otomatik olarak bu resmi, önerilen boyuta düşürecektir. Kat planının projeye başarıyla eklenmesi için üzerinde belirtilen boyutlandırma kriterlerine uyması gerekir.

Zaten çizilmiş varlıkları olan bir kata bir kat planının eklenmesi (bkz. Bölüm 7) varlıkların yeni kat planı ile yanlış hizalanmasına ya da yeni kat planı sınırlarının dışında kalırsa çizilmemesine neden olabilir. Bu olursa Şetil 9 içindeki açılır pencere ile uyarılırsınız.

Kat Planý Ekle 🗙 🗙
Kat Planý Ekle
Kat planını eklemek istediğinizden emin misiniz? Bunu zaten yaptıysanız referans olarak kat planının dışa aktarılması önerilir. Yeni kat planı görüntüsü eklendiğinde geçerli kat planında yanlış konumda olabilecek öğeler belirlendi.
Evet Hayýr

Şetil 9. Kat Planı Ekleme Uyarısı

#### 3.4 Asset DB'de Kat Planları Üzerinde Değişiklikler Yapmak

İçe aktarılacak bir kat planı seçtikten sonra kat planınızı ayarlamak için seçenekleri olan bir açılır pencere göreceksiniz.

🕌 Kat Planý Ekle	×
Kat Planý Ekle Küçük ya da gri tonlu zemin planý görselleri daha iyi performans v Kat planýnýzý gereken minimum boyuta ölçeklendirin.	e daha hýzlý eþitleme sunar.
Seçenekler	Ön izleme
10 20 30 40 50 60 70 80 90 100	
	TAMAM Ýptal

Şetil 10. Kat Planı Ekleme Ekranı

Burada görselin boyutunu düşürme, kat planınızı gri tona dönüştürme veya döndürme seçeneğine sahip olacaksınız. Simgeler, kat planıyla dönmeyeceği veya ölçeklenmeyeceği için bu değişiklikler, zemine simge koyulmadan önce yapılmalıdır.

# 4 Kat Planlarını Ölçeklendirme

Mesafeleri ölçebilmeniz için kat planının ölçekli olarak çizilmesi ve Katı Ölçeklendir aracının kullanımıyla ölçeğin belirlenmesi gerekmektedir. Kat planını ölçeklendirmek için kat planındaki belirli bir kısmın fit veya metre üzerinden uzunluğunu biliyor olmanız gerekecektir. Tipik olarak bu, bir duvarın veya bölmenin uzunluğu veya kapı boşluğunun eni olacaktır.

Kat planının ölçeğini belirlemek için Proje > Katı Ölçeklendir > Kat Planını Ölçeklendir'i (Ctrl+Shift+S) veya İstatistikler sekmesinin altındaki "Kat Planını Ölçeklendir" düğmesini kullanabilirsiniz.

Asset DB

Dosya Düz <u>e</u> nle Görünüm	Proje ICO Yebil (geçerli)	Çözüm Yeþil (gelecek)	Seçenekler Araçlar	<u>R</u> aporlar Yardým
	🥉 Ýçe Aktar	•		
	📕 Dýþa Aktar	•		
	Eþitle	Ctrl+Shift-G	Geçi	erli Durum 🚽 Veri Hazýrlama
	a			
Birim Kare Baþýna Maliyet				
Birimler M	e 🛄 Bina Ekle			
Personel Numaralarý	🔤 Kat Ekle			
Güvenli Alanlar	🦉 Kat Planý Ekle			
	삼 Yukarý Taþý			
Yorum	🖶 Араду́ Тару́			
	📷 Kat Siļ			
L_	K <u>a</u> tý Ölçeklendir	•	🥖 Kat Planýný	Ölçeklendir Ctrl+Shift-S
	📍 Kat <u>N</u> otu Ekle	Ctrl+Shift-N	🖻 🔍 Ölçü <u>m</u> ü Göste	er Ctrl+Shift-M
	Hacimleri Üret	Ctrl-G		
	Simgeleri Özelleþtir	•		
	Kullanýcý Verisinin Eþle <u>m</u>	jesini Kaldýr		

Şetil 11. Ölçeklendirme aracını seçin

Seçili hale geldiğinde imleciniz bir artı göstergeye dönüşecektir. Katı ölçeklendirmek için kullandığınız nesnenin başlangıç noktasını belirlemek için tıklayın. Bu noktada imleciniz iki uçlu bir oka dönüşecektir. Bitiş noktanızı bulun ve oku tamamlamak için tekrar tıklayın. Ölçek çizginiz çizildiğinde bu çizginin fit veya metre üzerinden uzunluğunu belirlemek için açılır pencere diyaloğunu kullanın (bkz. Şetil 12).

	🚥 Katý Ölçeklendir 🛛 🔀	
	Birimler Metreler 💌	
	Uzunluk 0.9	Щ
	TAMAM Ýptal	
T		

Şetil 12. Çizilen çizgi için bir ölçek girin

Önemli ipucu: Standart bir kapı boşluğunun eni 0.9 metre veya 3 fittir.

Ölçeği doğru belirlediğinizden emin olmak için 11 bölümünde açıklandığı gibi Ölçüm Aracını kullanın.

Ölçüm, katta kalacaktır. Proje > Katı Ölçeklendir > Ölçümü Göster'i (Ctrl+Shift+M) kullanarak yeşil ölçüm okunu açıp kapatabilirsiniz. Bu, Şetil 12 bölümünde gösterildiği gibi girilen ölçümü ve oku gösterecek veya gizleyecektir.



Şetil 13. Ölçeklendirilmiş kat ölçümünü göster

# 5 Departman Eşlemesi

Varlıklarınızdan herhangi birini kat planına yerleştirmeden önce yapmanız gereken ilk şey, departman isimlerinizi belirlemek ve departmanlarınızı plan üzerinde çizmek olacaktır. Önce departmanlarınızı tanımladığınızda (Kısım 7.1'de açıklanan) varlık detay penceresindeki açılır departman menüsü otomatik olarak dolacaktır ve bu da giriş sürecini hızlandıracaktır.

Departmanlar sekmesi (bkz. Şetil 14), departmanlarınızı belirlemenizi sağlar. Ekle düğmesine tıklayın, departmanınıza adını verin ve rengini seçin. Departmanın rengini değiştirmeye karar verirseniz Düzenle tuşuna tıklayın. Tüm departmanları tanımlayana kadar bu işlemi tekrarlayın. Bu süreçte ihtiyaç olduğunda daha sonra da departman ekleyebilirsiniz.

Önemli İpucu: Kat planınızda ne kadar parlak görüneceği üzerinde daha fazla kontrol sağlamak için her departman için koyu renkler seçin.

)%		I.	Ì	50%	1	1	1	100%
epartma	in Listesi							
Director								
Finance								
Manage	r 1							
Manage	r 2							
Secreta	ries							
IT								

Şetil 14. Departmanlar Sekmesi

Departman Ekle açılır penceresindeki Birden Çok Departman Ekle kutusuna tıklayarak aynı anda birden fazla departman ekleyebilirsiniz. Bu, her biri yeni bir çizgiye eklenen bir departman listesi eklemenizi sağlar (bkz. Şetil 15). Bunun ardından Asset DB, her girişe rastgele bir renk atayacaktır. Bu renk uygun değilse listeden departmanın seçilmesi ve Düzenle'ye tıklanması yoluyla değiştirilebilir.

🚥 Departman Ekle	×
🖌 Birden Çok Departman Ekle	
Saýr baþýna bir departman gir Admin	
Finance	
HR	
TAMAM Ýpta	

Şetil 15. Birden Çok Departmanın Eklenmesi

## 5.1 Departman Bölgelerinin Çizilmesi

Departman sekmesinde listeden daha önce oluşturmuş olduğunuz bir departmanı seçin ve Çiz düğmesine tıklayın. İmleciniz bir artı göstergeye dönüşecektir. Şimdi bir köşeye tıklayıp departmanın karşı köşesine kadar sürükleyerek kata bir dörtgen departman çizebilirsiniz.

Eşlediğiniz departmanın şekline göre köşelerde her biri hareket ettirilebilen dört siyah düğüm göreceksiniz.

Yeni düğümler, ayrıca departmanın kenarlarından birine tıklanarak ve Şetil 16 bölümünde gösterildiği gibi sürüklenerek eklenebilir.



#### Şetil 16. Departman çizimi

# Asset DB 🛛 💮 Auditor Kullanıcı Kılavuzu

Alternatif olarak departman bölgesinin köşelerini işaretleyen noktaları yerleştirmek için kat planına tıklayarak bir departman çizilebilir. Tamamlamak için etrafında sarı bir kenarlık görene kadar ilk noktanın üzerine gelin ve tekrar ilk noktaya tıklayın. Departman bölgeniz çizildiğinde içindeki herhangi bir yere tıklayarak seçebilirsiniz. Tıpkı dörtgen bir departman gibi bu tür bir departman haritası türü de var olan düğümlerin hareket ettirilmesi veya yenilerinin oluşturulması yoluyla düzenlenebilir.

Bir Departman Bölgesi için fit/metre kare başına maliyet, çalışma alanının solundaki detaylar konsoluna girilebilir. Bir maliyetin, organizasyon ağacında herhangi bir seviyede girilebileceğini ama ağaçta daha düşük olarak tanımlanan maliyetlerin, daha üst seviyelerde tanımlanan maliyetleri geçersiz kılacağını unutmayın.

	Departman Bölgesi Ayrýntýlarý	
Personel Numaralarý		
Birim Kare Baþýna Maliyet		
Birimler	Metreler	-
Ek	Dosya Seç	
Yorum		
	Güncelle	Ýptal

Şetil 17. Departman bölgesi için maliyet detaylarını girin

Bir departman çizildiğinde o Departmanın adı, departman bölgesindeki bir kutuda görünecektir. Uygun bir yer bulmak için bu kutuyu departman bölgesi etrafında sürükleyebilirsiniz ama çizdiğiniz alanın dışına çıkmayacaktır. Seçenekler > Görüntüleme Seçenekleri'ne (Alt-Enter) gidip Departmanlar sekmesini seçerek bu etiketin rengini ve boyutunu değiştirebilirsiniz.

Kat planındaki bölge seçilerek ve araç çubuğundaki Sil simgesi kullanılarak veya Delete tuşuna basılarak bir Departman Bölgesi silinebilir. Bir Departman Bölgesinin kat planından silinmesi, bölgedeki hiçbir varlığı silmeyecektir. Varlıkların üzerine yeni bir departman yerleştirmek isterseniz bu varlıklar, otomatik olarak yeni oluşturulan Departman Bölgesine atanır.

# 6 Varlık Tablo Görünümü

									,			_
Tür	Çizildi	Veri Hat	Site	Bina	Kat	Departm	Varlýk No	Seri Numa	. Üretici	Model	Kapsam	
8	Evet	Evet	Site 1	Building 1	Ground Floor	Finance	DCH002	CNCFB16417	Hewlett-Packard	ColorLaserJet2500n	N	
8	Evet	Evet	Site 1	Building 1	Ground Floor	Secretaries	DCH052	CNCFB16465	Hewlett-Packard	ColorLaserJet2500n	N	
8	Evet	Evet	Site 1	Building 1	Ground Floor	Finance	DCH037	CNCFB16450	Hewlett-Packard	ColorLaserJet2500n	N	
ē	Evet	Evet	Site 1	Building 1	Ground Floor	Finance	DCH064	DRB131665	Xerox	CopyCentreC45	N	
₫.	Evet	Evet	Site 1	Building 1	Ground Floor	IT	DCH059	DRB131665	Ricoh	AficioMPC4500AD	N	
0	Evet	Evet	Site 1	Building 1	Ground Floor		DCH039	CNCFB16452	Dell	M5200n	N	
۲	Evet	Evet	Site 1	Building 1	Ground Floor	Secretaries	DCH050	CNCFB16451	Hewlett-Packard	ColorLaserJet2500n	N	
9	Evet	Evet	Site 1	Building 1	Ground Floor		DCH058	CNCFB16471	Hewlett-Packard	ColorLaserJet2500n	N	
<b>e</b>	Evet	Evet	Site 1	Building 1	Ground Floor	Manager 1	DCH054	CNCFB16470	Hewlett-Packard	ColorLaserJet2500n	N	
<b>e</b>	Evet	Evet	Site 1	Building 1	Ground Floor	Finance	DCH008	CNCFB16423	Hewlett-Packard	ColorLaserJet2500n	N	
ð	Evet	Evet	Site 1	Building 1	Ground Floor	Secretaries	DCH061	DRB131667	Ricoh	AficioMPC4500AD	N	
0	Evet	Evet	Site 1	Building 1	Ground Floor		DCH041	CNCFB16452	Dell	M5200n	N	
0	Evet	Evet	Site 1	Building 1	Ground Floor		DCH018		Brother	IntelliFAX5750	N	
۲	Evet	Evet	Site 1	Building 1	Ground Floor	Manager 2	DCH011	CNCFB16426	Dell	M5200n	N	

Şetil 18. Tablo Görünümü

Tablo görünümü, çeşitli kriterlere göre varlıklarınızı görüntülemenizi ve filtrelemenizi sağlar. Üst çubuğu yukarı veya aşağı sürükleyerek tabloyu genişletmek veya daraltmak mümkündür.

Görünen sütunları değiştirmek için sütun başlığı çubuğuna sağ tıklayın ve menüdeki seçeneklerden seçin. "Daha Fazla" ya tıkladığınızda tabloya eklenebilecek mevcut sütunların bir listesi görüntülenecektir; hangi sütunları göreceğinize buradan karar verebilirsiniz.

#### 6.1 Sütunların Filtrelenmesi

Tablodaki sütunlar, Şetil 19 bölümünde gösterildiği gibi sütun başlığının sağ tarafına tıklanarak filtrelenebilir. Yalnızca bir aygıt markasını göstermek için diğerlerinden tik işaretlerini kaldırın. Filtreyi kaldırmak için "Tümü" ne tıklayın veya başlık çubuğuna sağ tıklayıp "Tüm Filtreleri Temizle" yi seçin.

No	) Seri Numa Üretici 🔺 📝	Mode
3	🖌 (Tümü)	Intellil
э.	(Custom)	M520
	🖌 Brother	MEDO
·	🖌 Dell	111520
ι	✓ Hewlett-Packard	M520
2	🗾 Ricoh	Colort
2	🖌 Xerox	Colort
7	OK Cancel	ColorL
)	CINCEBI6451 Hewlett-Packard	Colort

Şetil 19. Filtre Görünümü

#### 6.2 Tablo Araçları

<b>e</b> 3	and the second second
æ	
	Number
X	

Asset DB

Tablonun sağ tarafında tabloyla birlikte kullanmanız için 4 düğme vardır. Bu düğmeler, aşağıdaki işlevleri yerine getirir.

- Varlık Çiz 7.3 bölümünde açıklandığı gibi bu düğme, henüz bir kat planına koyulmayan tablonuzda bir varlık çizmenizi mümkün kılar
- Varlık Türünü Değiştir Asset DB, tabloya aktarıldığında bir aygıt türünü bir modele atayacaktır (Kısım 15.2.2). Bunu değiştirmek veya bir aygıt tanınmadığında ilk defa

belirlemek için 🥌 simgesini seçin ve doğru simgeyi seçin.

- Yeniden Yerleştir 🔤 Bir aygıtı yeni bir kata yeniden yerleştirmenizi sağlar. Kısım 9.2 bölümünde yeniden yerleştirme hakkında bilgi bulabilirsiniz.
- Araç Düğmesi Tabloda ayarları değiştirmenizi sağlar. Varlıkları katsız gösterme seçeneği buradadır.

# 7 Varlıkları Çizme

#### 7.1 Simge Sekmesinden Simgelerin Konumlandırılması



Şetil 20. Simge Sekmesi

Çalışma alanının sol alt kısmındaki Simgeler sekmesi, kat planına yerleştirilecek varlıkları seçmek için kullanılabilir. Her bir simgenin neyi temsil ettiğini görmek için fareyi üzerine getirin. İlgili simgeye tıkladıktan sonra kat planında istediğiniz noktaya bırakmak için tekrar tıklayana kadar imlece "yapışacaktır."

Asset DB v4.4

## Asset DB 🛛 🙀 Auditor Kullanıcı Kılavuzu



Şetil 21. Simge Boyutu Kaydırıcısı

Gerekirse araç takımınıza daha fazla simge ekleyebilirsiniz. Nasıl simge ekleneceği konusunda talimatlar, 17 bölümünde verilmiştir. Kazara bir simge seçilirse seçimi iptal etmek için ekranın

üstündeki İmleç düğmesine 🕼 tıklayabilirsiniz.

Kat planına bir varlık yerleştirildiğinde detayları, çalışma alanının sol üst köşesindeki Varlık Detayları konsoluna girilebilir. Veri girişi tamamlandığında detayları kaydetmek için Güncelle düğmesine tıklayın.

Bir varlığın konumundan memnun değilseniz kalemle veya sol fare tuşuyla sürükleyerek hareket ettirebilirsiniz.

**Not:** Varlıkların kat planına yerleştirilmesi ve hareket ettirilmesi gibi tüm faaliyetler, anında kaydedilir. Uygulama herhangi bir zamanda sona erdirilebilir ve hiçbir veri kaybolmaz.

#### 7.2 Varlıkların Çizimini Kaldırma

Bir kat planı çizildiğinde; bir varlık sağ tıklayıp "Varlığın Çizimini Kaldır" a tıklanarak kaldırılabilir Bkz. Şetil 22. Varlık kat planından kaldırılır ancak kattaki tahsisi kaldırılmaz. Varlık, Kat Planı penceresi altındaki Varlık Tablosunda kalacak ancak Simge Kat Planından kaldırılacaktır.

Asset DB v4.4



Asset DB

#### Şetil 22. Bir varlığın çizimini kaldırma

## 7.3 Simgeleri Varlık Tablo Görünümünden Çizme

Harici verileri aktardıktan sonra (Kısım 15.2.1) çizilmeyen bazı aygıtlarınız olabilir. Çizilmeyen tüm aygıtları görmek için önce simgesine tıklayın ve "Varlıkları bir kat olmadan dahil et" in önündeki kutunun işaretli olduğundan emin olun. Ardından "Çizildi" sütun başlığının sağ tarafına tıklayın ve "Yanlış" ın önündeki kutuyu işaretleyin ve yalnızca çizilmeyen varlıkları göstermek için "Doğru" işaretini kaldırın. "Yanlış" seçeneği yoksa tüm aygıtlarınız çizilmiştir.

Çizilmiş bir aygıt listeniz olduğunda bu aygıtları çizebilirsiniz. Aygıt listesindeki aygıta tıklayın

ve tablonun sağ tarafından veya tablodaki aygıta sağ tıklayıp menüden seçerek "Varlık Çiz" düğmesini seçin. Bu, simgeyi imlecinize ekleyecektir. Simgeyi yerleştirmek için kata tıklayın. Ayrıca listeden bir aygıta tıklayıp kat planına sürükleyebilirsiniz. Çizmek istediğiniz aygıtı bulmak için Kısım 8.2 bölümünde açıklanan Arama işlevini kullanın.

Aygıt, henüz bir türe sahip değilse Şetil 23 bölümünde gösterildiği gibi doğru simgeyi seçmeniz için uyarılacaksınız.

#### Auditor Kullanıcı Kılavuzu





Aygıtınız kat planındayken Çizildi sütunu "Hayır" dan "Evet" e dönüşecektir ve Site, Bina ve Kat sütunları doldurulacaktır.

#### 7.4 Uyarlanabilen Simgeler

Asset DB içindeki bazı simgeler uyarlanabilen simgelerdir; yani tanımlanan belirli öznitelikleri gösterecek şekilde dinamik olarak değişirler. Bu güçlü özellik, bir kat planına bakıp tek bakışta hangi aygıtların örneğin renkli, mürekkep püskürtmeli, siyah beyaz, A3, ağa bağlı, vs. gibi özniteliklerinin atandığını belirlemenizi sağlar. Şetil 24, bu atanan öznitelikler için simge formatlarının nasıl değiştiğini gösterir.



Şetil 24. Yazıcı göstergeleri

Farklı kriterlere göre renk değiştirecek şekilde simgelerinizi özelleştirdiyseniz yukarıda listelenen renkler, sizin gördüklerinizle bir olmayabilir. Daha fazla bilgi için 17.1.3 bölümüne bakın.

#### 7.5 Varlık Türleri

Asset DB

İki varlık türü vardır: Elektronik ekipman gibi Yalnızca Veri varlıkları ve depolama birimleri gibi Veri ile Küçük Resimli varlıklar. Tüm varlıkların bir kimliği vardır ve bu kimlik, bir varlığı tanımlamak ve kat planında yerini belirlemek için Asset DB tarafından kullanılır. Her varlığın kimliği farklıdır.

#### 7.6 Üretici ve Model Girişi

Elektronik nesneler, üretici ve model bilgilerinin hızlı ve hatasız olarak girilmesi için açılır menülere sahiptir (bkz. Şetil 25). Bu marka ve modeller, Asset DB'ye özgü kapsamlı bir veri tabanından çekilir. Bu açılır menüde gördüğünüz ilk dokuz model en popüler modellerdir. Diğer şekillerde girilen veriler, TCO veri tabanında bulunamayabilir.

Ayrıca marka veya modelin adını da alana yazmaya başlayabilirsiniz; ve alanın altında arasından seçim yapacağınız seçenekler görünecektir. En iyi sonuçları almak için model adının en eşsiz kısmını (örneğin isim ve kısaltmalar olmadan model numarasını) girin.

Dosya Düz <u>e</u> nle	Görünüm Proje	<u>I</u> CO Yeþil (g	qeçerli) Çö	izüm Yeþil				
۵	C							
MFD Ayrýntýlar								
Hacimler Standart y	Mali Veriler etenekler Tek	Ortam V nik Özellik	erileri Sayaç Okur	Ek 🕨				
Varlýk No  🧕	DCH064							
Seri Numarasý 🤅	DRB131665							
IP Adresi 🛛 🧕	) 13.121.128.10	6		• 🔍				
MAC 🤅	00-00-AA-9B-1	C-90						
Üretici 🤅	) Xerox							
Model 🤅	CopyCentreC4	15						
Üretim Tarihi 🛛 🧕	1			-				
Kurulum Tarihi 🧃	3			-				
Baðlantý Türü 🧊	4 )	E0347TA	1 [	<b>→</b>				
Zemin Modeli 🥡	7	5034ZTA						
Departman 🤅	8	5065FIN		-				
Faks Numarasý 💽		510-5ppm						
	ccc 🕨	511						
Kapsam Dypy 💽	ColorQube	5113						
Yorum 🤅	CopyCentre	5114						
l		5126	1					
		516	e Ý	ptal §				
Simgeler Filtr	Diðer 🕨	5201	******					
5 110		5203		iÊ				
		521						
		528						
		Diðer 🕨						
	<b>W</b>							
				115				

Şetil 25. Üretici ve model girişi



**Not:** Kısım 17.2 bölümünde açıklanan simge özelleştirme özelliği, her veri alanını "zorunlu" hale getirebilmenizi sağlar. Bu alanlar, Şetil 25 bölümünde gösterildiği gibi kırmızı bir kenarlıkla görünür. Bir aygıt için veri girdikten sonra zorunlu verileri girmeyi unutursanız açılır bir pencere sizi uyaracaktır (bkz. Şetil 26). Bu sadece bir uyarıdır ve geri dönüp güncellemeniz için sizi zorlamayacaktır.

Doðrulan	na X
1	Some fields may be invalid. Please check the following messages:
	Varlýk No: Alan bob
	Seri Numarasý: Alan boþ
	Úretici: Alan boþ
	Model: Alan boþ
	Üretim Tarihi: Alan boþ
	Kurulum Tarihi: Alan boþ
	Herhangi bir sayaç okumasý girilmedi! Lütfen bir hacim rakamý olan bir yapýlandýrma sayfasý yazdýrýn ve bir rakam girin. Bunu yapamýyorsanýz bir sarý takip simgesini bir yorum ile deðiþtirin.
	OK



Zorunlu alan bildirimi, Asset DB içinden kapatılabilir; denetleme sonrası çözüm tasarımı amaçları gibi bir proje üzerinde çalışıyorsanız bu özellikle kullanışlıdır. Bu özelliği açıp kapatmak için Seçenekler > Alan Doğrulama'ya gidin.

Ayrıca simge özelleştirme yoluyla da kendi doğrulama iletilerinizi belirleyebilirsiniz. Bu durum, Kısım 17.1.5 bölümünde açıklanmıştır.

Bir aygıt için hangi seçenekleri seçmiş olduğunuza bağlı olarak diğer seçenekler görünür hale gelebilir. Örneğin söz konusu aygıtın büyük kağıda baskı yapabildiğini göstermek için "Büyük Kağıt Uyumlu" kutusuna tıklarsanız söz konusu aygıt için bu özelliğin kullanımda olup olmadığını gösterme seçeneğini göreceksiniz.

## 7.7 Sayaç Okumaları

Aygıt sayaç okumalarının alınması, denetleme sürecinin önemli bir kısmıdır. Asset DB, periyodik sayaç okumalarının alınmasını mümkün kılarak bunu kolaylaştırır.

Yeni Tarih Sütunu Ekle Sayaç Okumalarý Hacimler	<b>D Ayrýntýlar</b> enekler Mali Veriler	Teknik Özellik Ortam Verileri Ek	Değiştirmek veya silmek için tıklayın
	18.Şub.2010	18.Mar.2010	
😢 Standart Siyah Beyaz	345.85	354.657	
😢 Büyük Siyah Beyaz	110,000	115,000	
🕡 Toplam Standart	105,000	110,000	
🕐 Toplam Büyük	560,857	579,657	
🕡 Toplam Kullaným Ömrü	560,857	579,657	
Keþif Kaynaðý 🕐		<b>•</b>	

Şetil 27. Sayaç okumaları

# Asset DB 🤤 Auditor Kullanıcı Kılavuzu

Sayaç okuması alanları, diğer sekmelere girilen bilgilere göre görünür olacaktır. Örneğin Şetil 27, büyük kağıt uyumlu ve tarama yapabilen çok işlevli bir renkli yazıcı için sayaç okumalarını gösterir. Tarama etkin onay kutusu, kapasiteler ekranında işaretlenmediyse Tarama sayaç okuması alanı görünür olmayacaktır. Siyah beyaz bir A4 yazıcı, yalnızca Standart Siyah Beyaz ve Toplam Kullanım Ömrü alanlarını gösterecektir.

Teknik özellikler sekmesinde aygıtın kaç tane renkli sayaç seviyesini takip edebileceğini belirleyebilirsiniz. Siyah beyaz aygıtlar için bu genellikle 0 olacaktır. Standart renkli aygıtlarda bu genelde 1 olacaktır. Üç renk seviyesini alma kapasitesine sahip aygıtlar için 3'ü seçebilir ve üç renk seviyesi için okuma alabilirsiniz.

**Not:** Simge özelleştirmelerinizin bir parçası olarak "Ömür Sayımı" sayaç okuması alanınız varsa bu girdi, istatistikler sekmesi altında veya istatistiklerin dışa aktarımında yazıcı istatistikleri hesaplamasında yer almayacaktır. Yalnızca siyah beyaz veya renkli olarak bölünen okumalar hesaplanacaktır.

Sayaç okuması verileri, harici bir kaynakla da doldurulabilir. Daha fazla bilgi için lütfen 15.2.1 bölümüne bakın.

#### 7.8 Barkod Tarayıcıları

Barkod tarayıcıları, klavye girişi veya el yazısı tanımlama ile aynı şekilde kullanılabilir. İmleci doğru alana getirip doldurmak için barkod okuyucu ile tarayın. Barkod okuyucuyu taramadan sonra <Tab> tuşunu taklit etmeye programlayarak imlecin otomatik olarak sonraki alana geçmesini sağlayabilirsiniz. Yani girilecek çok sayıda barkod bilgisi varsa, barkodlar ara verilmeden art arda taranabilir.

#### 7.9 Dijital Kameralar

Küçük resimli varlıklar, varlık türünün dijital bir resminin çekilmesini gerektirebilir. Küçük resim galerisine yeni bir küçük resim eklemek için kamera yazılımı açılmalı. Küçük resim galerisine, küçük resim altındaki düğmenin kullanımıyla erişilir. Kameradan bir resim yüklendiğinde otomatik olarak küçük resim galerisinde görünecektir.

#### Auditor Kullanıcı Kılavuzu

Dos	ya C	olabý Ayrýntýlar		
Standart Ek				
Varlýk No	0	123456		
Çekmeceler/Raflar/Kutular	0		4	
Kullaným %'si	0	80		
Dosyalama Türü	0	Düþen Dosya		000000
Depolama Türü	0	A DE LE		
Departman	0	Secretaries	•	
Yorumlar	0			
		Güncelle	/ptal	

Şetil 28. Bir varlıkla bağlantılı dijital bir resim

#### 7.10 Küçük Resim Galerisi

Küçük resim galerisindeki her öğenin kendine ait alanları vardır.

Doğru istatistiksel analizin otomatik olarak yapılabilmesi için bu alanların doğru şekilde doldurulması önemlidir.

Galeriye bir varlık türü eklendiğinde aynı varlık türü, girilmek yerine galeriden kolaylıkla seçilebilir. Seçili bir küçük resim, kırmızıyla vurgulanır (bkz. Şetil 29).

'%' sembolü ve 'cm' ibaresi, girilen sayısal verilere eklenmemelidir.

**Depolama Varlıkları için Önemli Not:** Depolama öğeleri için çekmece sayısını girerken yatay ayraçları göz ardı edin. Bu, istatistiksel hesaplamalar için önemlidir. Çekmece (veya raf) sayısı, A4 dosya tutma kapasitesine sahip olan yatay çekmeceler için olmalıdır. Bunun ardından çekmece sayısı, birimin uzunluğu ve yüksekliğiyle, ardından da deponun doğrusal sayaçlarını hesaplamak için yüzde ile çarpılır.

Asset DB



Şetil 29. Küçük resim galerisi

#### 7.11 Kopyala ve Yapıştır

Aynı türden varlıklar eklerken aynı bilgileri tekrar tekrar girmemeniz için kopyala ve yapıştır aracını kullanmanın üç yolu vardır:

- Kopyalanan ilk varlığı girdikten sonra Kopyala düğmesine basın. Bunun ardından Yapıştır düğmesine tıklamanız, bir kopya simgenin imlece "yapışmasını" ve kat planında normal şekilde konumlandırılmasını sağlar.
- Alternatif olarak aygıta sağ tıklayabilir ve açılır menüden Kopyala'yı seçebilir ve sonra tekrar sağ tıklayıp Yapıştır'ı seçebilirsiniz.
- Üçüncü yol olarak varlığı seçin ve istediğiniz yere koymak üzere varlığı imlecinize yapıştırmak için Ctrl+C kopyalama işlevini ve Ctrl+V yapıştırma işlevini kullanın.



Şetil 30. Varlığı kopyala ve yapıştır

#### 7.12 Denetleme için Genel Navigasyon

Bir katın kat planı, organizasyon ağacında simgesine tıklanarak görüntülenebilir. Plan, kat planının serbest bir bölümüne tıklanıp istenen konuma sürüklenerek taşınabilir. Ayrıca kat planı, çalışma alanı üzerindeki yakınlaştırma çubuğunun, yakınlaştırmayı sıfırlama düğmesinin ve kat planı penceresinin kenarındaki kaydırma çubuklarının kullanımı yoluyla da düzenlenebilir.

Doğru kat seçildiğinde kat planını görüntülemek için mevcut yer, "genişlet" düğmesine basarak artırılabilir. Bu, sırayla tüm yan panelleri gizleyecek ve sizi standart düzene geri döndürecek bir düğmedir.



Şetil 31. Kat planını genişlet/kilitle

Kattan kata tüm yakınlaştırma ve kaydırma ayarları, Asset DB oturumunuz içinde hatırlanır.

# 8 Varlık Bilgilerini Görüntüleme

Bir varlığın verilerini Varlık Detayları konsolunda görüntülemek veya düzenlemek için kalemle basarak veya fareyle sol tıklayarak varlığı seçin.

Önemli İpucu: Varlıkları gözden geçirirken varlıkların kazara hareketini önlemek üzere kat planını kilitlemek kullanışlıdır. Bu, ekranın sağ üst tarafındaki kilit düğmesine basılarak yapılabilir (bkz. Şetil 31).

#### 8.1 Bir Aygıt için Web Sayfasının Görüntülenmesi

Ağ destekli çoğu aygıt, tümleşik bir web sunucusu çalıştırır. Aygıtın IP adresi doldurulduysa kat planındaki aygıtın üzerine sağ tıklayın ve aygıtın web sayfalarını görüntülemek için "Web Tarayıcısında Aç" ı seçin (bkz. Şetil 32).

# Asset DB 🤤 Auditor Kullanıcı Kılavuzu



Şetil 32. Aygıtın web sayfasını görüntüle

Not: bu özellik için yazıcının bulunduğu ağa aktif bir ağ bağlantısı bulunmalı.

#### 8.2 Ara

Arama çubuğu, pencerenin altındadır (bkz. Şetil 33). "Aranacak metin" klavyeyle/el yazısı tabletiyle veya bir barkod tarayıcısıyla girilebilir. Birkaç farklı kriteri kullanarak bir varlığı

arayabilirsiniz. Aradığınız alanları tanımlamak için büyütecin yanındaki oka tıklayın e "Aranacak Alanları Seç" i seçin. Bu, aratmak üzere birden fazla veri alanını seçmenizi sağlar. Arama kriterlerini girdiğinizde varlık listesi, aramaya göre yukarıdaki tabloda daraltılacaktır. Arama, proje hiyerarşisinde seçtiğiniz seviyeye göre yapılacaktır. Örneğin proje seviyesindeyseniz o varlık için tüm proje aranacaktır.

Tür	Çizildi	Veri Hat	Site	Bina	Kat	Departm	Varlýk No	Seri Numa	Üretici 🔷 🔺	Model	Kapsai
8	Evet	Evet	Site 1	Building 1	Ground Floor	Finance					i i i
ð	Evet	Evet	Site 1	Building 1	Ground Floor	Manager 1					N
9	Evet	Evet	Site 1	Building 1	Ground Floor	Finance					N
0	Evet	Evet	Site 1	Building 1	Ground Floor		DCH018		Brother	IntelliFAX5750	N
<b>(</b>	Evet	Evet	Site 1	Building 1	Ground Floor		DCH039	CNCFB16452	Dell	M5200n	N
9	Evet	Evet	Site 1	Building 1	Ground Floor		DCH041	CNCFB16452	Dell	M5200n	N
۲	Evet	Evet	Site 1	Building 1	Ground Floor	Manager 2	DCH011	CNCFB16426	Dell	M5200n	N
٨	Evet	Evet	Site 1	Building 1	Ground Floor	Finance	DCH002	CNCFB16417	Hewlett-Packard	ColorLaserJet2500n	N
٩	Evet	Evet	Site 1	Building 1	Ground Floor	Secretaries	DCH052	CNCFB16465	Hewlett-Packard	ColorLaserJet2500n	N
٩	Evet	Evet	Site 1	Building 1	Ground Floor	Finance	DCH037	CNCFB16450	Hewlett-Packard	ColorLaserJet2500n	N
<b>(</b> )	Evet				pr	Secretaries	DCH050	CNCFB16451	Hewlett-Packard	ColorLaserJet2500n	N
9	Evet	Ara	ma	Cubuă	u or		DCH058	CNCFB16471	Hewlett-Packard	ColorLaserJet2500n	N
٩	Evet			3	or	Manager 1	DCH054	CNCFB16470	Hewlett-Packard	ColorLaserJet2500n	N
<b>A</b>	Evet	/Evet	Site 1	Building 1	Ground Eloor	Einance	DCH008	CNCEB16423	Hewlett-Packard	Colori aser let 2500p	N

Şetil 33. Arama çubuğu

Aramanızı temizlemek ve tam bir varlık listesine dönmek için arama çubuğunun sağındaki

çarpıya tıklayın 📥

#### 8.3 İstatistikler

Departman bölgesi maliyet bilgileri ve bir kattaki varlıklar hakkındaki özet bilgiler, çalışma alanının sağ alt kısmındaki istatistikler sekmesinin kullanımıyla gösterilebilir. İstatistikler, vurguladığınız projenin seviyesinde gösterilir: Proje, Bina, Kat veya Departman.



Şetil 34. Varlık istatistikleri

## 8.4 Filtre

Filtre sekmesi, kat planındaki unsurları gizlemek ve göstermek için kullanılabilir:

- Departman bölgeleri açılıp kapatılabilir.
- Belirli bir aygıt türünün tüm örnekleri, kat planında gösterilebilir veya gizlenebilir.
- Değişken simgeler kullanılıyorsa değişken aygıt renkleri ve aygıt simgesinde gösterilen baskı göstergeleri kapatılabilir.

**Not:** Bu filtreler, kat planları PDF'ye aktarılırken etkin kalacaktır (bkz. Kısım16).

Asset DB

imgeler Filtre Departmanlar		
✓ dor> <b< td=""><td>ýðýn kopyalanan veriye ait bir<u>d</u>en çok sel</td><td>kmesi varsa kullanýþlýdýr. <b>Departmanlarý göster</b></td></b<>	ýðýn kopyalanan veriye ait bir <u>d</u> en çok sel	kmesi varsa kullanýþlýdýr. <b>Departmanlarý göster</b>
	<u>⊗</u> ⊾	
Standart		
Ýþaretler		
🗾 Renkli / Siyah Beyaz		
🖌 Baský Teknolojisi		
🖌 Aða baðlý		
🖌 Kaðýt Boyutu		
	Tümünü	ün Seçimini Kaldýr Tümünü Seç

Şetil 35. Filtre sekmesi

# 9 Diğer Varlık Fonksiyonları

## 9.1 Aygıt Türünün Değiştirilmesi

Bazı durumlarda kat planındaki bir simgenin aygıt türünü değiştirmeniz gerekebilir. Örneğin kata bir yazıcı yerleştirmiş ve tüm ilgili verileri girdikten sonra aslında bir MFP olması gerektiğini fark etmiş olabilirsiniz. Aygıt türünü değiştirmek için aygıtı vurgulayın ve Düzenle > Simgeyi Değiştir menüsünü kullanın veya söz konusu aygıtın üzerine sağ tıklayın, "Simgeyi Değiştir" i seçin ve karşınıza çıkan açılır pencereden istediğiniz simgeyi seçin. Çoğu durumda veriler, ilgili alanla eşlenecektir (örneğin Model alanındaki veriler, Model alanında kalacaktır). İlgili alanın yeni aygıt türünde bulunmaması halinde var olmayan alan verileri, yorum alanına koyulacaktır.

## 9.2 Varlıkların Yeniden Yerleştirilmesi

Varlıklar, zaman zaman katlar arasında yeniden yerleştirilmesi gerekecektir. Yeniden yerleştirme işlevi, varlığa sağ tıklanarak veya araç çubuğundan Yeniden Yerleştir simgesinin kullanımıyla bulunabilir. Hedef katı seçebileceğiniz bir diyalog ortaya çıkacaktır. Yeni kata yeniden yönlendirileceksiniz. Varlık, kat planınızda görünmeyecektir ama doğru konuma çizmeniz için tablonuzda görünecektir.

Ayrıca üst araç çubuğundaki tablonun sağ tarafındaki yeniden yerleştir düğmesini seçerek bir varlığı, doğrudan tablodan da yerleştirebilirsiniz (bkz. Şetil 36).



Asset DB

Şetil 36. Yeniden yerleştir düğmesi

#### 9.3 Çoklu Seçim

Birden fazla simgeyi aynı anda iki şekilde seçebilirsiniz. İlk yöntem, klavyede kontrol tuşuna basılı tutup aygıtlara teker teker tıklamaktır. Haritadan veya tablodan seçebilirsiniz. Seçili öğelerin etrafında seçili olduklarını gösteren bir kare bulunacaktır.

İkinci yöntemde ise ana araç çubuğunda bulunan Çoklu Seçim simgesi kullanılır. Haritada çizilmiş bir alan oluşturmak için tıklayıp sürüklediğinizde çizilen alan içindeki tüm aygıtlar seçilecektir.

Aygıtlar seçildiğinde grup olarak hareket ettirilebilir, silinebilir veya başka bir kata yeniden yerleştirilebilir.



Şetil 37. Çoklu seçim

# **10 Kat Notları**

Diğer kontrolörler veya çözüm mimarları ile fikir alışverişi yapmak ve not paylaşmak için kat planına kat notları eklenebilir. Bunlar, Şetil 38 bölümünde gösterildiği gibi yapışkan notlara benzer.

29	İkinci Sayaç Okuması	/ / _ (
-6	Gerekiyor	
Finance		
		\

Şetil 38. Kat Notu

Asset DB v4.4

Asset DB

Ayrıca sağ üst köşedeki raptiyeye tıklayıp istediğiniz alana sürükleyerek de notu aygıtlara veya katlardaki alanlara da ekleyebilirsiniz.

Seçenekler > Görüntüleme Seçenekleri'ne (Alt+Enter) gidip Kat Notları sekmesini seçerek Kat Notu'nun görünümünü değiştirebilirsiniz.

# 11 Ölçüm Aleti

Ölçüm aleti, ölçekli bir kat planında bir noktadan diğerine mesafeleri ve ölçüm etrafındaki dairesel yarıçapı ölçmenizi mümkün kılar. Bu, kat için bir ölçek belirlemenize bağlıdır (Kısım 4 bölümünde açıklanmıştır).



Şetil 39. Ölçüm aleti

Araçlar menüsünden Ölç'ü seçin ve mesafe ölçümünü görmek için kat planındaki bir noktaya tıklayıp sürükleyin. Fareyle tıklamanız veya tablet kalemiyle dokunmanız halinde yok olacaktır. Ölçüm aletinin seçimini kaldırmak için İmleç simgesine tıklayın.

# 12 Dışarı Aktarım ve Paylaşım için Projenin Hazırlanması

#### 12.1 Kat Planına Kenarlık Eklenmesi

•••• Proje Seçenekleri	×
Gösterim Simge Anahta	arý Kat Planlarý
Kenarlýk Seçenekleri	
Ayarlarý uygula: 🔘	tüm katlar
0	geçerli kat
Dýþ hat çiz: 🗌	
Üst kenarlýk boyutu: 💬	
Sol kenarlýk boyutu: 💬	
Alt kenarlýk boyutu: 💬	
Sað kenarlýk boyutu: 💬	
	Sýnýr boyutu kaydýrýcýlarýný kilitle
Sýnýr Renkli:	
Dýba Aktarma Secenekleri	
Görsel Kalitesi	
0% 2	25% 50% 75% 100%
	TAMAM Ýptal Uygula

Şetil 40. Kat planı görseline bir kenarlık eklemek

Asset DB, Seçenekler > Görüntüleme Seçenekleri (Alt+Enter) > Kat Planları menü öğesi yoluyla kat planı görsellerine kenarlıklar ekleyebilir. Bu seçenekler, projeye özgüdür. Kenarlık, projedeki tüm katlara veya yalnızca görüntülenmekte olan mevcut kata uygulanabilir.

Her kenarlık (üst, alt, sol ve sağ) teker teker belirlenebilir veya hepsinin aynı olması için "Kenarlık boyutu kaydırıcılarını kilitle" onay kutusu kullanılabilir.

Kenarlıklar, kat görselinin dışa aktarımlarına dahil edilir ve kat planının dışına etiketler koymak için kullanılabilir.

# 12.2 Kat planı Görsel Boyutunu Dışa Aktarımdan önce ayarlamak

Açılır pencere içinde görsel kalitesini azaltmak ve böylece kat planı dosyasındaki boyutu azaltmak mümkündür. Bu, bilgisayarda oluşturulan görseller veya 300 dpi'dan büyük olup çok büyük kat planı görselleriyle sonuçlanan taramalar için önemlidir. Dışa aktarımda görsel kalitesini azaltmak, daha küçük bir PDF veya Word dosyasının elde edilmesini sağlar.

## 12.3 Asset DB'de küresel ayarların yapılması

Asset DB için Seçenekler > Genel Seçenekler yoluyla daha genel ayarlar yönetilebilir. Bu açılır pencerenin aşağıdakileri belirleyebilecek dört genel ayarı vardır:

- Veri içe ve dışa aktarım seçenekleri
- Varlık DB Bulut Ayarları
- Fotoğraf içe aktarım ayarları
- Kullanıcı adı ayarları

Bkz. aşağıdaki Şetil 41.

🚥 Seçenekler	×
Veri Asset DB Cloud Fotoðraf Kullanýcý	
Veri Ýçe/Dýþa Aktarým ve Arama Seçenekleri	
CSV Sýnýrlayýcý Karakteri	]
💿 Virgül	
🔷 Noktalý virgül	
Sekme	
O Diðer:	
🖌 Her zaman CSV sýnýrlavýcýsýný iste 🕢	
TAMAM Ýptal	Uygula

Şetil 41. Asset DB küresel ayarlar menüsü

Kullanıcı sekmesinde "Açılışta bir ad iste" ayarı vardır. Bu, Asset DB her açıldığında kullanıcının bir isim girmesi gereceği anlamına gelmektedir. Bunun ardından projeden dışa aktarılan veriler, veriyi giren kullanıcının adıyla doldurulacaktır.

# 13 Simge Etiketleri

Asset DB

#### 13.1 Etiketlerin gösterilmesi ve yapılandırılması

Asset DB, Görüntüle > Simge Etiketleri menü öğesi yoluyla bir kat planında her simge için bir etiket gösterebilir. Kutuyu işaretlemek, simge etiketlerini açacaktır.



Şetil 42. Simge etiketlerinin görüntülenmesi

## 13.2 Etiketlerin Özelleştirilmesi

Seçenekler > Görüntüleme Seçenekleri'ne (Alt+Enter) gidip Varlık Etiketleri seçilerek etiketler özelleştirilebilir. Bu, kapsam içindeki ve dışındaki aygıtlar için farklı bir arkaplan belirlemenizi ve yazının fontunu, rengini ve boyutunu ayarlamanızı sağlayacaktır.

🚥 Proje Seçenekleri	×
Gösterim Simge Anahtar	rý Kat Planlarý
Varlýk Etiketleri Simgele	r Araç Ýpuçlarý Durum Çubuðu Departmanlar Kat Notlarý
Ön plan:	
Arka plan:	
Arka plan (Kapsam dýþý):	
Yazý tipi:	Arial 👻 🗙 🕶
Kalýn:	<b>Z</b>
	Aylýk Baský 🔻 🛶 💥 Model 💌 🛶 💥 🛨
	Aylýk Baský 🗸 🗸 🛨
Metin:	Aylýk Baský 🔹 🐱 🛨
	Ön izleme Satýr Ekle
Filtre:	LaserJet
Yedek:	Hewlett-Packard=HP
Simgeleriyle Ölçek Etiketleri:	
·	TAMAM Ýptal Uygula

Şetil 43. Simge etiketlerinin özelleştirilmesi

Ayrıca etiketlerde hangi bilgilerin gösterileceğini düzenlemek de mümkündür. Yapılandır düğmesinin seçilmesi, yazı satırları eklemenizi/kaldırmanızı, hangi yazı alanının görüneceğini ve alanın başlığının görünüp görünmeyeceğini seçmenizi mümkün kılar.

Filtre ve Yedek seçenekleri, sıklıkla kullanılan veya gereksiz kelimeleri filtrelemenizi ve daha uzun kelimeler yerine kısaltmalar kullanmanızı mümkün kılar.

Filtre alanı, etiketlerdeki yazı seçeneklerini geliştirmeniz için kullanılabilir. Örneğin "LaserJet4350" nin sadece "4350" olarak görünmesi için "LaserJet" i filtre olarak girmek mümkündür.

Yedek seçeneği, etiketlerinizi kısaltmanızı sağlar. Virgülle ayrılmış bir liste kullanılarak birden fazla yedek yapılabilir. Hewlett-Packard yerine HP kullanımı yaygın bir yedek örneği olarak verilebilir.

#### 13.3 Otomatik Etiket Yerleştirme

Simge etiketleri, simgelerin kendileri gibi kat planı etrafında sürüklenebilir. Bu özellik, etiketlerin hatasız olarak konumlandırılmasını mümkün kılar.

Asset DB ayrıca otomatik bir etiket yerleştirme seçeneği de sağlar. Bu özellik, Seçenekler > Simge Etiketi Seçenekleri altında bulunur. Bu, Şetil 44'de görülen seçenekler diyaloğunu gösterecektir.

🚥 Etiket Yerleþtirme		×
Etiket Yerleþtirme Seçenekleri-		
Merkezi	0	
🔿 Kenar	0	
🔲 Kenar etiketlerini uzağa it	0	
	Maks Etiket Satýrý/Sütunu	1 🐑 🕐
	Yatay Etiket Boþluðu	5 🛃 🕐
	Dikey Etiket Boþluðu	5 🗧 🕐
	Etiket Boşluğu	4 🔹 🕐
	ТАМАМ	Ýptal

Şetil 44. Otomatik Etiket Yerleştirme seçenekleri diyaloğu

Farklı seçenekler aşağıda açıklanmıştır.

- Merkezi: bu seçeneğin seçilmesi, Asset DB'nin etiketlerin üst üste binmesini önlemeye çalışırken her bir etiketi ilgili varlığa mümkün olduğunca yakın bir yere yerleştirmesine yol açacaktır.
- Kenar: bu seçenek, Asset DB'nin tüm etiketleri kat planının kenarına (veya kenarlık kullanımdaysa kenarlığa) yerleştirmesini sağlayacaktır. "Kenar" ın seçimi, aşağıdaki seçenekleri etkinleştirir:
  - Maksimum Etiket Satırları/Sütunları: tüm etiketler tek bir satıra/sütuna koyulamıyorsa o kenarda kullanılması gereken maksimum etiket satırı/sütunu sayısını belirler.
  - Yatay Etiket Aralığı: bu seçenek, etiketler arasındaki yatay aralığı kontrol eder. Etiketler, daima en az bu değerle belirlenen mesafede (piksel üzerinden) yerleştirilmelidir.
  - Dikey Etiket Aralığı: bu seçenek, etiketler arasındaki dikey aralığı kontrol eder. Etiketler, daima en az bu değerle belirlenen mesafede (piksel üzerinden) yerleştirilmelidir.
  - Etiket boşluğu: bu seçenek yeniden düzenlerken etiketler arasında boşluk ekleyerek tüm etiketlerin net ve görünür olmasını sağlar.
- Kenar etiketlerini uzağa it: Bu seçenek kenar yerleştirmeyi etkiler ve etiketleri kat planı kenarı çevresinde dağıtır.

Seçenekleri istediğiniz gibi belirlediğinizde Araçlar > Simge Etiketlerini Yeniden Düzenle'ye gidin. Bu seçeneğin seçilmesi, simge etiketlerinin Asset DB tarafından otomatik olarak yerleştirilmesine yol açar. Lütfen bu işlemin *geri alınamayacağını unutmayın.* 

# 14 Kat Planı Tuşları

Asset DB

Asset DB, bir kat planındaki tüm simge ve semboller için otomatik olarak bir anahtar oluşturabilir. Bir katın anahtarını görmek için Seçenekler > Görüntüleme Seçenekleri > Simge Anahtarı panelini kullanın ve "Anahtarı Göster" onay kutusunu işaretleyin. Bu anahtar, yalnızca kat planında görünen varlıklarla ilgili detayları gösterecektir. Örneğin katta hiç A3 kapasiteli aygıt yoksa A3 kapasite bildirimi anahtarda gösterilmeyecektir.



Şetil 45. Otomatik olarak oluşturulan bir kat planı anahtarı örneği

Bir anahtar, ilk defa gösterildiğinde otomatik olarak kat planının sol üst köşesine yerleştirilecektir. Kat planı etrafında sürüklenip istenen şekilde yerleştirilebilir. Sunum, Seçenekler > Görüntüleme Seçenekleri > Simge Anahtarı yapılandırma paneli yoluyla kontrol edilebilir.

# 15 Verilerin İçe ve Dışa Aktarımı

#### 15.1 Verilerin Dışa Aktarımı

Veriler Asset DB'ye girildiğinde daha fazla analiz veya modifikasyon için verilerin dışa aktarımı faydalı olabilir. Bu işlem, Proje > Dışa Aktar yoluyla yapılabilir. Bu menüden dışa aktarılabilecek bilgi türleri aşağıdadır:

- Asset DB Verileri Asset DB'de toplanan temel verileri bir Microsoft Excel dosyasına aktarır. Düz bir CSV dosyası veya Microsoft Excel Workbook dosyası halinde dışa aktarılabilir (Excel formatında her bir aygıt türü ve galeri türü, ayrı bir tabloya yazılır).
- Proje XML Asset DB, proje verilerinin XML'e aktarımı özelliğini sağlar (Kapsamlı Biçimlendirme Dili). Bu, Asset DB proje verilerinin web sitelerine ve harici veri tabanlarına dahil edilmesi için kullanılabilir. XML aktarımının kullanımı için lütfen yerel Veri Tabanı/Web yöneticilerinize danışın. NewField IT, XML'in üçüncü şahıs kullanımı için destek sunmaz.
- 3. Organizasyon personel sayıları, site iletişim kişileri, erişim gereksinimleri gibi proje, site, bina ve katla ilgili tüm bilgileri dışa aktarır.

Asset DB v4.4

# Asset DB 🤤 Auditor Kullanıcı Kılavuzu

- 4. Kat Planları kat planlarını, Asset DB'de kullanılan ağaç yapısıyla aynı şekilde PDF veya JPEG formatında dışa aktarır. Ayrıca seçili kat planını veya esas kat planlarını simge, departman vb. olmadan dışa aktarmayı da seçebilirsiniz.
- 5. Galeri her bir türe ilişkin bilgilerle tüm galeri türlerini dışa aktarır.
- 6. Simge Özelleştirmeleri simgelerinizi özelleştirmeye karar verirseniz bu özelleştirmeyi tekrar gelecek projelerde kullanmak için dışa aktarabilirsiniz.



Şetil 46. Verilerin dışa aktarımı

#### 15.2 Verilerin İçe Aktarımı

Bu işlem, varlıklar oluşturmak, mevcut varlıklardaki verileri değiştirmek ve henüz doldurulmamış olan boş alanlara yeni veriler eklemek için kullanılabilir. Mevcut varlıklar, bu özelliğin kullanımıyla güncellenir ama varlıklar bu şekilde silinemez. CSV dosyasına eklenen tüm veriler, düz metin şeklinde olmalı ve formüller içermemelidir.

#### 15.2.1 Harici Verileri İçe Aktar

Veriler, bazı üçüncü şahıs araçlarından içe aktarılabilir. CSV (Virgülle Ayrılan Değerler) dosyaları, Proje > İçe Aktar > Harici Veri menü seçeneği yoluyla içe aktarılabilir.



Şetil 47. Harici Verilerin İçe Aktarımı

İçe aktarılacak olan dosyanın dosya yolunu girerek veya "..." düğmesini seçip standart Gezgin penceresinden yerini bularak "Harici Verilerin İçe Aktarımı" diyaloğunu görebilir ve CSV dosyasını seçebilirsiniz:

🚥 Harici veri içe aktarýmý	X
Ýçe aktarým dosyasý seç	
_ Yardým	
Ýçe aktarmak istediðiniz veri dosyasýný seçin.	
Makınenizdeki dosyalara goz atmak için "" duðmesine tyklayyn.	
Dosyadaki sütun baþlýklarý ile projenizin varlýk alanlarý arasýndaki eþleþmeleri incelemek üzere ilgili dosyayý seçtiðinizde "Ýleri" düðn Ya da bu adýmý atlamak ve yalnýzca veriyi içe aktarmak için "Son"a týklayýn.	nesine týklayýn.
	Geri Sonraki Sonlandýr <b>Ýptal</b>
	Someray, par

Şetil 48. İçe aktarılacak bir dosyanın seçimi

🚥 Harici veri içe aktarým	Ý					X
Ýçe aktarým dosyasý seç						
<u>[</u>						
	Quen				V	il.
	an open				<u> </u>	
	Look <u>I</u> n:	Document	ts	▼ ⊑	3 🗂 88 🖿	
	Recent	🐴 Asset-DB-f	ior-import.csv			
	Desktop					
	Documents					
	Bilgisayar					
		File <u>N</u> ame:	Asset-DB-for-import.csv		Open	
Yardým	Ağ	Files of Type:	CSV Dosvasý ( csv)		▼ Cancel	
Ýçe aktarmak istediðiniz veri		27F	C34 0037037 (1C34)		Cancor	
Makinenizdeki dosyalara göz t	acmaktiçin odomi	езпе сумауун.				-
Dosyadaki sütun baþlýklarý ik Ya da bu adýmý atlamak ve y	e projenizin varlýk ala alnýzca veriyi içe akt	anlarý arasýndaki :armak için 'Son'a	i eþleþmeleri incelemek üzere ilgili dosya týklayýn.	yý seçtiðinizde 'Ýleri' düðmesine týkl	layýn.	
				G	ieri Sonraki	Sonlandýr <b>Ýptal</b>

Şetil 49. İçe aktarılacak dosyanın aranması

Yeni verileri, mevcut varlıklarla eşlemek ve veri dosyasında mevcut olan, içe aktarılacak ama henüz Asset DB projesinde olmayan yeni varlıkları belirlemek için dosyanızda veri içeren sütunların, doğru Asset DB alanlarıyla eşleştirilmesi önemlidir. Veri içe aktarımında içe aktarılacak olan dosyayı seçtikten sonra Asset DB, aşağıda Şetil 50'de görülebileceği şekilde bir sütun/alan eşleştirme diyaloğu gösterir.

🚥 Harici veri içe aktarýmý						×
Eþlenen içe aktarýlmýþ sütun baþlýklarý						
Eþlenen içe aktarýlmýþ sütun baþlýðý	Asset DB alaný	A	ra			
Seri Numarasý	Seri Numarasý				Ara eþleme	
Siyah beyaz baský hýzý	Siyah beyaz bask	i hýzý			Ara eþleme	<u> </u>
Son güncellenme tarihi	Son güncellenme t	arihi			Ara eþleme	
Son güncelleyen	Son güncelleyen				Ara eþleme	
Sonlandýrýcý Takýlmýþ	Sonlandýrýcý Tak	ýlmýþ			Ara eþleme	
Sonlandýrýcý Uyumlu	Sonlandýrýcý Uyu	mlu			Ara eþleme	-
Sütun tutucu sayaç okuma tarihi için eþlenen içe aktarým sütunu baþlýðý						
Sayaç okumalarý tarih sütunu baþlýðý	Ara					
IP Adresi			Ara Eþlei	me		
Eþlenmeyen ige aktarýlmýþ sötun baþlýklarý						
Epienmeyen içe aktaryimyp sutun bapiyoy	Asset DB al	any	Bapiyktali sayaç okuma tarihi	Sayaç o	kumalary tarih sutunu	
Kopya Uyumlu	Asset D	8 alaný seç				
Kullanýcý Verisi Kimliði	Asset D	3 alaný seç				
Kullaným Kategorisi	Asset D	3 alaný seç				_
Kurulum Tarihi	Asset D	3 alaný seç		Sayaç	: Okumalarý Tarih Sütun	
MAC	Asset D	3 alaný seç		Sayaç	: Okumalarý Tarih Sütun	88
Model MAC	Asset D	3 alaný seç				-
Yardým						
Lütfen veri dosyanýzdaki tüm sütunlarýn projenizdeki varlýklarda yer alan doðru Otomatik eþlenmeyen tüm sütunlarda, bunlarýn hangi alana eþleneceðini segebili Veri dosyanýz sayaç okuma tarihi içeriyorsa bunun seçildiðinden emin olun.	alanlarla eþleþtiðind rsiniz.	e emin olun.				
Ýçe aktarmak istediðiniz her þeyi eþledikten sonra "Ýleri" düðmesine týklayýn.						
			Geri	Sonraki	Sonlandýr Ýpt.	al

Şetil 50. Harici verilerin içe aktarımı için eşleşen sütun/alan

Bu diyaloğun üst kısmı, Asset DB alanlarıyla otomatik olarak eşleştirilen sütunları gösterir. Bu eşleşmeler gözden geçirilebilir ve eşleşme doğruysa olduğu gibi bırakılabilir. Eşleşme yanlışsa "Eşlemeyi kaldır" düğmesiyle ilişki kaldırılabilir. Bunun ardından veri dosyasından diyaloğun alt yarısındaki eşlenmemiş sütunlardan oluşan tabloya sütun eklenecektir.

Alt tabloda Asset DB alanlarıyla otomatik olarak eşleştirilmeyen veri tablosundaki tüm sütunlar görüntülenecektir. "Asset DB alanını seç" düğmesine tıklayarak bu sütunları Asset DB alanlarına bağlamak mümkündür. Bu düğmeye tıklandığında her bir varlık türü için geçerli projedeki mevcut varlıklar için tüm sekme ve alanları gösteren ikinci bir diyalog görüntülenecektir. Bunun ardından sütundaki verilerin aktarılması gereken alan seçilebilir. Bu tamamlandığında Harici Veri içe aktarma diyaloğunun üst tablosunda eşleşen sütun ve alan gösterilecektir.

🚥 Harici veri içe aktarýmý									×
Eblenen içe aktarýlmýþ sütun baþlýklarý									
Eþlenen içe aktarýlmýþ sütun baþlýðý A	tarýlmýþ sütun baþlýðý Asset DB a					A	Ara		
Seri Numarasý Se	eri Numaras	sý					Ara eþleme		
Siyah beyaz baský hýzý Siy	yah beyaz	baský hýzý					Ara eþleme		
Son güncellenme tarihi So	on güncelle	nme tarihi					Ara eþleme		
Son güncelleyen So	on güncelle	yen					Ara eþleme		
Sonlandýrýcý Takýlmýþ So	onlandýrýc	ý Takýlmýþ					Ara	eþleme	
Sonlandýrýcý Uyumlu Sc	onlandýrýc	ý Uyumlu					Ara	eþleme	-
Süturi tutucu sayaçı okuma tarihi için eşlenen içe aktarým süturu başlıýaý									
Sayaç okumalarý tarih sütunu baþlýðý		Ara							
IP Adresi					Ara Eþlem	e			
Eplenmeyen içe aktarylmyb sütün babiylary Eplenmeyen içe aktarylmyb sütün babiyliği Kopya Uyumlu	Asset [	DB alaný cot DB alaný cos	B	aþlýktali sayaç i	okuma tarihi	Sayaç ol	kumalarý t	arih sütunu	
Kullanýcý Verisi Kimliði		Varlýk Türleri	ις. Γ	Kullanýlabilir Alanl	ar				
Kullaným Kategorisi	Y	/azýcý 🖌	•	Hacimler	Mali Veriler	Ortar	n Verileri	Ek Ö	izel
Kurulum Tarihi	P	MFD	0000	Standart	Yetenekler	Teknik Öz	ellik	Sayaç Okumala	rý
MAC		Farayýcý Faks		IP Adresi					
Model		5arf Malzemeleri		MAC Model					
Yardým		Dosya Dolabý		Kurulum Tarihi					
Lüffen veri dosyanýzdaki tüm sütunlarýn projenizdeki varlýklarda yer alan doáru alan Otomatik eþlenmeyen tüm sütunlarda, bunlarýn hangi alana eþleneceðini segebilirsiniz Veri dosyanýz sayaç okuma tarihi içeriyorsa bunun segildiðinden emin olun. Ýçe aktarmak istediðiniz her þeyi eþledikten sonra <sup>v</sup> íleri' düðmesine týklayýn.	larla eþi K r. K Ý	sipi Giþi Grubu Fotoðraf Ízleme Jzamsal Ölcüm	•	Baðlantý Türü Departman Kapsam Dýþý					
							TA	AMAM Ýp	tal.

Şetil 51. İçe aktarım dosyasında sütunla eşleştirilecek alanın seçilmesi

Veri dosyanızın kaynağına bağlı olarak Asset DB'de ilgili alanlarla otomatik olarak eşleştirilmeyen sayaç okumalarınız olabilir. Dosyanızdaki sütun başlıklarında okuma tarihleri varsa "Asset DB alanını seç" düğmesinden ziyade "Sayaç okuması alanını seç" düğmesine tıklayarak bu tarihlere göre sayaç okumalarını girebilirsiniz (bkz. Şetil 52). Bu, aynı başlığa sahip olan tüm sütunları eşleştirecek (örneğin Ömür Sayımı [tarih] gibi) ve her başlıktaki tarihe göre içe aktaracaktır. Tarih formatları hakkında bilgi için lütfen Kısım 15.2.3 bölümüne bakın.

#### Auditor Kullanıcı Kılavuzu

🚥 Harici veri içe aktarýmý								×
Eþlenen içe aktarýlmýþ sütun baþlýklarý								
Eþlenen içe aktarýlmýþ sütun baþlýðý A	sset DB	3 alaný				Ara		
Seri Numarasý Se	eri Numar	rasý				ŕ	Ara eþleme	
Siyah beyaz baský hýzý Si	yah beya	az baský hýzý				ŕ	Ara eþleme	
Son güncellenme tarihi So	on güncel	llenme tarihi				F	Ara eþleme	
Son güncelleyen So	on güncel	lleyen				ŕ	Ara eþleme	
Sonlandýrýcý Uyumlu So	onlandýrý	ýcý Uyumlu				ŕ	Ara eþleme	
Toplam Siyah Beyaz CPP To	oplam Siy	ah Beyaz CPP				ŕ	Ara eþleme	-
Sütun tutucu sayaç okuma tarihi için eþlenen içe aktarým sütunu baþlýðý								
Sayaç okumalarý tarih sütunu baþlýðý	Ara							
IP Adresi				Ara Eþle	eme			
Eþlenmeyen içe aktarýlmýþ sütun baþlýðý Kopya Uyumlu	Asse	•••• Varlýk alaný seç -Varlýk Türleri	Kullanýlabilir Alanla	r				X
Eplenmeyen içe aktarýlmýb sütun bablýðý	Asse	😶 Varlýk alaný seç						×
Kullanýcý Verisi Kimliði		Yazýcý	Hacimler	Mali Veriler	Ort	am Verileri	Fk	Özel
Kullaným Kategorisi		MFD	Standart	Yetenekler	Teknik (	İzellik	Sayaç Okur	nalarý
Kurulum Tarihi		Tarayycy Faks	Standart Siyah Be	yaz + Renkli Se	viye 1			<b>^</b>
MAC		Sarf Malzemeleri	Standart Renkli Se Standart Renkli Se	viye 1 vive 2				
Model		Dosya Dolabý visi	Standart Renkli Se					
_ Yardým		Kibi Grubu					222	
ratoyin: Lütfen veri dosyanýzdaki tüm sütunlarýn projenizdeki varlýklarda yer alan doáru alanlarl Otomatik eþlenmeyen tüm sütunlarda, bunlarýn hangi alana eþleneceðini segebilirsiniz. Veri dosyanýz sayaç okuma tarihi içeriyorsa bunun seçildiðinden emin olun. Ýge aktarmak istediðiniz her þeyi eþledikten sonra 'Ýleri' düðmesine týklayýn.		Fotoðraf Ýzleme Uzamsal Ölçüm	puyuk Siyah Beyaz Büyük Siyah Beyaz + Renkli Seviye 1 Büyük Renkli Seviye 1 Büyük Renkli Seviye 2 Büyük Renkli Seviye 3					-
							TAMAM	Ýntal

Şetil 52. Sayaç okuması alanını seç

Tüm sütun-alan eşleşmeleri yapıldığında, "İleri" düğmesine tıklayın, sonraki ekranda onay kutuları üzerinden verinizin yeni siteler/binalar/katlar/varlıklar oluşturup oluşturmayacağını ya da verilerin mevcut varlıklara eklenip eklenmeyeceğini kontrol edebilirsiniz. İçe aktarım dosyanızdaki veriye ve proje üzerindeki etkisine bağlı olarak her zaman tüm onay kutuları gösterilmeyecektir. Onay kutuları ve bunların eylemleri aşağıdaki gibidir:

- "Mevcut değerlerin üzerine yaz", önceden var olan değerler yerine zaten projede mevcut olanlardan farklı içe aktarım dosyası değerlerinin kullanılmasını sağlar. İşaretlenmezse dosya içindeki veri, verinin olmadığı yerlerdeki boşlukları doldurmak için kullanılır ancak var olan herhangi bir verinin üzerine yazılmaz.
- "Bulunmayan varlıkları yeni olarak oluştur"; projede mevcut olmayan, içe aktarılacak dosyada bulunan her aygıt için yeni varlıkların projeye eklenmesine izin verecektir. Bu seçenek, yalnızca dosyanızda projenizde mevcut varlıklara karşılık gelmeyen veri satırları varsa kullanılabilecektir.
- "Varlıkları Bul / Yeniden Yerleştir" yeni varlıkların bir Site/Bina/Kata atanmasını ve var olan varlıkların içe aktarımda bir Site/Bina/Kata yeniden yerleştirilmesini sağlar. İçe aktarım dosyasındaki üç alanın tümü, varlıkların bir kata başarıyla atanması için projedeki üç yapıya eşleşen değerleri içermelidir.
- "Eksik Siteleri, Binaları ve Katları oluştur"; Sitelerin, Binaların ve Katların, proje yapısında zaten var olmayan değerli içe aktararak oluşturulmasını sağlar. Var olan yapıya tam olarak eşleşmeyen her şey yeni olarak oluşturulacaktır, bu yüzden tekrarların olmaması için imla ve formata dikkat edin.

🚥 Harici veri iç	e aktarýmý					×
Seçenekler						
Mevcut d	eðerlerin üzerine yaz	Bulunmayan varlýklarý yeni olarak oluþtur	🗹 Varlıkları bul / yenide	n yerleştir	✓ Eksik Siteleri, ve Katlan eluşt	Binaları
- Yardým						
If the overwrite	option is ticked, existing values will b	e overwritten by imported values.				
Devam etmek içi	n 'Ýleri' düðmesine týklayýn.					
				Geri	Sonraki Sonla	andýr Ýptal

Şetil 53. Harici veri içe aktarımı seçenekleri

Veriyi içe aktarmak istediğiniz yöntem için uygun seçimleri yapın ve "İleri" ye tıklayın. Değiştirilecek ve/veya oluşturulacak varlıkların bir özeti görüntülenecektir. Diyalog kutusunun solunda görülen varlıklar seçilebilir ve yapılacak değişikliklerin bir dökümü de sağ tarafta görüntülenir.

•••• Harici veri i	içe aktarýmý								×		
Deðiþecek var	lýklar						Seçilen varlýðýn alanlarýný deðiþtirir				
Varlýk No	Seri Numar	IP Adresi	Konum	Yeni deðerl	Deðiþtirilen		Alan	Mevcut deðer	Yeni deðer		
DCH004	CNCFB16425	13.121.128	Site 1 - Buil	0	1	•	Genel Yýllýk Ýþletim Maliy	172.10	172.1		
DCH051	CNCFB16434	13.121.128	Site 1 - Buil	0	18		Aylýk Seviye 1 Renkli Mali	0.0000	0.0		
DCH038	CNCFB16416	13.121.128	Site 1 - Buil	0	18	8	Aylık Sarf Malzemeleri Re	0.0000	0.0		
DCH002	CNCFB16421	13.121.128	Site 1 - Buil	0	1		Toplam Siyah Beyaz CPP	0.0350	0.035		
DCH057	CNCEB16445	13 121 128	Site 1 - Buil	0	21		Renkli baský hýzý	0.00	0.0		
DCH052	CNCEP16426	10.101.100	Cito 1 Duil	0	10	8	Siyah beyaz baský hýzý	30.00	30.0		
DCH052	CIVCFB10430	13.121.120	Site 1 - Bull	-	10		Aylýk Renkli Sarf Malzerne	0.0000	0.0		
DCH054	CNCFB16440	13.121.128	Site 1 - Bull	U	19	8	Yýllýk elektrik maliyeti	9.70	9.7		
DCH062	DRB131672	13.121.128	Site 1 - Buil	0	1		Aylık Sarf Malzemeleri Re	0.0000	0.0		
DCH055	CNCFB16441	13.121.128	Site 1 - Buil	0	17	8	Aylýk Renkli Maliyeti	0.0000	0.0		
DCH053	CNCFB16449	13.121.128	Site 1 - Buil	0	18		Model	LaserJetP2035N	LaserJet P2035N		
DCH001	CNCFB16419	13.121.128	Site 1 - Buil	0	18		Aylýk Seviye 2 Renkli Mali	0.0000	0.0		
DCH066	DRB131671	13.121.128	Site 1 - Buil	0	11		Aylýk Seviye 3 Renkli Mali	0.0000	0.0		
DCH003	CNCFB16423	13.121.128	Site 1 - Buil	0	22		Sarf Malzerneleri Rengi D	0.0000	0.0		
DCH058	CNCFB16446	13.121.128	Site 1 - Buil	0	20		Sarf Malzemeleri Rengi D	0.0000	0.0		
DCH056	CNCFB16443	13.121.128	Site 1 - Buil	0	18		Sart Malzemesi Renkli CPP	0.0000	0.0		
DCH061	DRB131670	13 121 128	Site 1 - Buil	0	18		Sart Maizemeleri Rengi D	0.0000	0.0		
DCHODS	CNCER16431	13 121 128	Site 1 - Buil	0	1		Ayiyk Surekii Maliyet	0.0000	0.0		
DCH062	0001010465	10.101.100	Cas 1 Dul	•	12						
001003	CHICEDICALL	13.121.120	Site 1 - Bull	0	12		Alanda eþlenen				
DCH037	CNCFB16414	13.121.128	Site I - Bull	U	18	•	Varlýk No	DCH057			
Yardým											
Bu, proje dahili	nde deðiþtirilmel	üzere olan var	týklara yapýlaca	ık deðiþiklikleri g	österir.						
Bu deðiþiklikleri	de ýsrar etmek ig	in 'Ýlerí'ye týkla	iyýn.								
								Geri Sonraki	Sonlandyr Yptal		

Şetil 54. İçe aktarım özetinden sonraki değişiklikler

"İleri" ye tıkladığınızda tüm veriler projeye aktarılacaktır ve yapılan değişikliklerin bir özeti gösterilecektir.

Asset DB



Şetil 55. İçe aktarım özetinden sonraki değişiklikler

"Kapat" a tıkladıktan sonra diyalog kapanacak ve içe aktarılan veriler ve yeni değerlerin kullanımıyla projede çalışılabilecektir.

**Not:** Veri alanlarının eşleştirilmesi ve 'İleri'ye tıklanmasının ardından, Şetil 55 bölümünde gösterildiği gibi değişecek olan varlıklar hakkındaki bilgilerden ziyade bir Uyarı Ekranı görebilirsiniz. Bu verinizde dikkat edilmesi gereken değişiklikler olacağı (örneğin başka bir kata yeniden yerleştirilecek ve bu nedenle Şetil 56 bölümündeki önceki konumlarıyla eşleşmeyen varlıklar) ya da daha önemlisi veride içer aktarımı önleyecek hatalar olduğu anlamına gelir. Uyarı mesajının verinin içe aktarılmayacağını belirtmesi halinde, veri dosyanızı Asset DB dışında inceleyip değiştirerek sorunu gidermeniz ve ardından veriyi projeye başarıyla eklemek için içe aktarım işlemini tekrarlamanız gerekecektir.

-	Harici veri içe aktarýmý 🛛 🕹 🕺 🕺 🗙	l
	Uyaryitar	
	Geri Sonraki Sonlandýr Ýptal	

#### 15.2.2 Eşlemeden Önce Harici Verilerin Kullanımı

Henüz aygıtları eşlemediyseniz harici verileri içe aktarabilirsiniz. Verileri yukarıda açıklandığı şekilde içe aktarın ve "Bulunmayan varlıkları yeni olarak oluştur" kutusunu işaretleyin. Şetil 57 bölümünde görüldüğü gibi kaç tane yeni aygıtın oluşturulduğunu belirten bir açılır pencere göreceksiniz.

🚥 Harici veri içe aktarýmý	×
Durum	
41 varlýk güncellendi. 227 alan deðeri túm varlýklarda deðiþtirildi	
Bu projedeki tüm varlýklar dosyada bulundu. Dosyadaki tüm satýrlar içe aktarýldý.	
Vardým	
Varlýklar veri dosyasýndan deðiþikliklerle güncellendi.	
Bu pencereyi kapatmak için 'Kapat'a týklayýn.	
	Geri Sonraki Sonlandýr Kapat

Şetil 57. Oluşturulan varlıklar

Bu varlıkları tabloda görmek için Kapat'a tıklayın. Bu aygıtları nasıl çizeceğiniz üzerine daha fazla bilgi edinmek için 7.3 bölümüne başvurun.

Bu noktada aygıtları eşlemeden bir TCO çalıştırabilirsiniz. Tür atanan tüm çizilmemiş aygıtlar, TCO'nuza dahil edilecektir.

**Önemli İpucu:** Projenizi Asset DB Cloud ile eşitleyecekseniz eşlenmeyen aygıtları bir kata yeniden yerleştirdiğinizden emin olun. Bu katta fiziksel olarak çizilmiş olmaları gerekli değildir ama kat detayları olmadan eşitlenemezler.

#### 15.2.3 Harici Veri İçe Aktarılırken Tarih Formatı

Bir sayaç okumasının alındığı tarihi göstermek için içe aktarım dosyasındaki bir tarih sütununun kullanılması da mümkündür. Veri dosyanız sütun başlığındaki sayaç okuması tarihini kaydetmiyor ama sütunun içindekini kaydediyorsa okumalarınız için tarihlerin o sütundan alındığını göstermek için "Sayaç Okumaları Tarihi Olarak İşaretle" düğmesine (bkz. Şetil 50) tıklayın.

# Asset DB Auditor Kullanıcı Kılavuzu

Bir sayaç okuması tarihi içeren bir alanı eşleştirdiğinizde, Asset DB çoğu zaman içe aktarım dosyasındaki formata eşleşecek doğru tarih formatını otomatik algılar. Format otomatik algılanmazsa, Şetil 58 bölümünde gösterilen açılır menü, kullanıcının tarih formatını elle değiştirmesine izin verir.

🚥 Harici veri içe aktarýmý							×
Eþlenen içe aktarýlmýþ sütun baþlýklarý							
Eþlenen içe aktarýlmýþ sütun baþlýðý	Asset DB alaný	Asset DB alaný					
Kitapçýk Oluþturucu	Kitapçýk Oluþturucu					Ara eþleme	-
Kopya Kullanýmda	Kopya Kullanýmda					Ara eþleme	
Kopya Uyumlu	Kopya Uyumlu					Ara eþleme	
Kullanýcý Verisi Kimliði	Kullanýcý Verisi Kimliði					Ara eþleme	
Kullaným Kategorisi	Kullaným Kategorisi					Ara eþleme	
Kurulum Tarihi	Kurulum Tarihi		/	dd.MMM.yyyy	-	Ara eþleme	-
Sütun tutucu sayaç okuma tarihi için eþlenen içe aktarým sütunu	baþlýðý			dd.MMM.yyyy			
Sayaç okumalarý tarih sütunu baþlýðý				dd MMMM yyyy EEEE			
				dd-MMM-yyyy			
				dd MMMM yyyy			
Eþlenmeyen içe aktarýlmýþ sütun baþlýklarý				M/d/yy MMM.d. voor			
Eþlenmeyen içe aktarýlmýþ sütun baþlýðý	Asset DE	3 alaný	Baþlýktali sa	MMMM d, yyyy	👻 okur	nalarý tarih sütunu	
_ID	Asse	t DB alaný seç					<b></b>
TYPE	Asse	t DB alaný seç					1000
Site	Asse	t DB alaný seç					
Bina	Asse	t DB alaný seç					
Kat	Asse	t DB alaný seç					
Aylýk tüketilen aðaç sayýsý	Asse	t DB alaný seç					-
Yardým							
Lütfen veri dosyanýzdaki tüm sütunlarýn projenizdeki varlýklarda Otomatik eþlenmeyen tüm sütunlarda, bunlarýn hangi alana eþler Veri dosyanýz sayaç okuma tarihi içeriyorsa bunun seçildiðinden e	yer alan doðru alanlarla eþleþtið ieceðini seçebilirsiniz. min olun.	inde emin olun.					
Ýçe aktarmak istediðiniz her þeyi eþledikten sonra 'Ýleri' düðmesin	e týklayýn.						
				Geri S	onraki	Sonlandýr Ý	ptal

Şetil 58. İçe aktarım için tarih formatını belirleme

Asset DB tarafından kullanılan tarih formatı bir modeldir. İçe aktardığınız dosyada sunulan tarihleri yorumlamak için kullanılır. Tarihler farklı formatlarda (1-12-80 ya da Ara/1/1980) yazılabildiğinden, yalnızca doğru model doğru tarih olarak yorumlanacaktır. Dosyadaki tarih metnini okuma işlemi 'ayrıştırma' olarak adlandırılır.

Tarih formatında belirli harfler tarihin farklı kısımlarını ifade eder (örn. yıl için 'y', am için 'a'). Bunlar büyük-küçük harfe duyarlıdır zira büyük-küçük farklılığı olan harfler bazı simülasyonlarda farklı anlamlara gelir.

Letter	Tarih ya da Saat Bileşeni	Metin ve Grafikler	Örnekler
У	Yıl	<u>Yıl</u>	1996; 96
Μ	Yılın ayı	<u>Ay</u>	Temmuz; Tem; 07
g	Ayın günü	No	10
E	Haftanın günü	Metin	Salı; Sal
u	Haftanın günü sırası	No	1
	(1 = Pazartesi,, 7 = Pazar)		
а	Am/pm işaretçisi	Metin	ÖS
Н	Günün saati (0-23)	No	0
sa	am/pm cinsinden saat (1-12)	No	12
m	Saatin dakikası	No	30
sn	Dakikanın saniyesi	No	55
S	Milisaniye	No	978
Z	Saat dilimi	Genel saat dilimi	Pasifik Standart Saati;
			PST; GMT-08:00

Letter	Tarih ya da Saat Bileşeni	Metin ve Grafikler	Örnekler
Z	Saat dilimi	RFC 822 saat dilimi	-0800
Х	Saat dilimi	ISO 8601 saat dilimi	-08; -0800; -08:00

21 Temmuz 2014 örnek tarihini temel alırsak, aşağıda bazı farklı formatta özellikler verilmiştir:

Dosyadaki Tarih	Desen
7/21/14	A/g/yy
21/7/14	g/A/yy
21 Tem 2014	gg ААА уууу
21.07.14	gg.AA.yy
2014-07-21 16:05:36	yyyy-AA-gg SA:dd:sn
Temmuz 21, 2014	ААА gg, уууу
7/21/2014 4:05:36 PM	A/g/yyyy sa:dd:sn a
Pazartesi, 21 Temmuz 2014 (BST)	EEE, gg AAA yyyy (Z)

Asset DB genelde doğru tarih formatını tanır ve bunu otomatik kullanır. Tarih modelini elle belirtmenizi gerektirebilecek bir durum örneğinde İngiliz modeli "g/A/yy" ile ABD modeli "A/g/yy" arasında bir karışıklık olabilir. Yine 21 Temmuz 2014 örneğini ele alırsak 'g' değerinin 21 olması 21/7/14 modelinin "g/A/yy" modeline göre doğru yorumlanmasını gerektirir. Ancak bir dosyada yer alan 2/7/14 gibi bir tarih İngiliz modelinde 2 Temmuz 2014 ve ABD modelinde 7 Şubat 2014 olarak yorumlanabilir, bu yüzden bazen seçilen modelin doğrulanması ve hatta elle değiştirilmesi verinizin doğruluğu açısından çok önemli olabilir.

#### 15.2.4 Asset DB Verilerinin İçe Aktarımı

Asset DB'ye manuel olarak girilen ve/veya daha önce harici bir kaynaktan içeri aktarılmış olan varlık verileri, Asset DB'den dışa aktarılabilir ve bir tablo editöründe düzenlenebilir. Verileri dışa aktarmak için "Proje > Dışa Aktar > Asset DB Verileri" menü seçeneğini seçin, istediğiniz formatı ve dışa aktarım seçeneklerini belirleyin, "Tamam" a tıklayın ve oluşturulan dosya için uygun bir yer ve dosya adı seçin.

Bunun ardından bir tablo editöründe değişiklikler yapılabilir, "Proje > İçe Aktar > Asset DB Verileri" menü seçeneğiyle dosya kaydedilip Asset DB'ye geri aktarılabilir.

#### Önemli notlar:

- "Proje > İçe Aktar > Asset DB Verileri", yalnızca daha önce Asset DB'den dışa aktarılmış verilerin oluşturduğu dosyaların tekrar içe aktarılması için kullanılabilir. Harici Veriler bu seçenekle içe aktarılamaz.
- \_ID\_ ya da \_TYPE\_ sütunlarındaki hiç bir veri değiştirilemez. Bunlar, Asset DB tarafından kullanılan önemli sistem verilerini içerir ve bu sütunlar üzerinde yapılan değişiklikler içe aktarılmayacaktır.
- Asset DB verileri içeri aktarılırken bina, site veya kat yeri, varlık türü veya varlık kategorisiyle ilgili hiçbir veri içe aktarım ile değiştirilemez. Bu öznitelikler üzerindeki değişiklikler, yazılım içinden yapılmalıdır.

Asset DB

Bu, bir Proje > İçe Aktar > Asset DB Veri işlevinden Asset DB'ye yeni sütunlar aktarabilmek için bir istisnadır. Yeni sayaç okumaları, yeni bir sütun girilerek, daha önceki bir sayaç okuması başlığından sütun başlığının kopyalanıp yapıştırılmasıyla ve tarihin değiştirilmesiyle tarih ağı formatına aktarılabilir.

Örneğin: Standart formatlı "B&W Large (21-Nov-2008)" sütun adını kopyalayın, yeni bir Excel sütununa yapıştırın ve tarihi, yeni sayaç okumasının tarihine değiştirin. Proje > İçe Aktar > Asset DB Verileri işlevi, güncellenen varlık için bu tarih altında yeni bir sayaç okuması oluşturacaktır.

#### 15.3 CSV Veri Formatı

CSV formatı kullanılarak Asset DB'den veya Asset DB'ye veri aktarılırken veri değerleri genellikle virgülle ayrılır. Ancak bazı durumlarda, örneğin rakamsal değerler için birim ayracı olarak virgülün kullanıldığı ülkelerde değerleri farklı bir karakterle ayırmak gerekebilir. Asset DB Seçenekler > Genel Seçenekler > Veri menüsü öğesi yoluyla varsayılan CSV sınırlayıcı karakterini yapılandırma seçeneğini de sunar (bkz. Şetil 59).

•	••• Seçene	kler			×
			rio I	&	
	Veri	Asset DB Cloud	Fotoðraf	Kullanýcý	
Г	Veri Ýçe/D	ýþa Aktarým ve Ar	ama Seçenel	deri —	
	_CSV Sýný	rlayýcý Karakteri–			
	🖲 Virgül				
	🔘 Nokta	lý virgül			
	🔘 Sekme				
	O Diðer:				
	🖌 Her za	aman CSV sýnýrlay	ýcýsýný iste		
L					
					TAMAM Ýptal Uygula

Şetil 59. CSV Seçenekleri İletişimi

Bu diyalogda yapılan seçim, CSV veri formatının kullanımıyla tüm Asset DB işlemlerine uygulanacaktır. "Her zaman sınırlayıcıyı iste" seçeneği işaretlenirse Asset DB, bir CSV formatı işlemi her gerçekleştirildiğinde sınırlayıcı sembolünü soracaktır.

#### 15.4 Harici Veri Arama

Asset DB

Asset DB, CSV belgelerinden veri arama ve bulunan veriyi uygun alanlarla eşleme işlevini de sağlar. Bu özellik, (Web Jetadmin, Centreware Web, PrintFleet gibi) tüm keşif aletleriyle kullanılacak şekilde tasarlanmıştır.

Seçenekler > Arama Yapılandırma'nın kullanımıyla tek seferde birden fazla CSV dosyasını arayabilirsiniz. Görünen pencerede yeni dosya eklemek için Ekle'ye tıklayın. Bu, Şetil 60 bölümünde gösterildiği gibi Harici Veri Arama Kurulumu'nu çalıştıracaktır.

🚥 Harici veri arama kurulumu	×
Ýçe aktarým dosyasý seç	
C:\Users\Admin\Documents\Lookup-Filecsv	
Yardým	
Yçe aktarmak istediðiniz veri dosyasýný segin. Makinenizdeki dosyalara göz atmak için "" düðmesine týklayýn.	
Dosyadaki sütun baþlýklarý ile projenizin varlýk alanlarý arasýndaki eþleþmeleri incelemek üzere ilgili dosyayý seçtiðinizde 'Ýleri' di Ya da bu adýmý atlamak ve yalnýzca veriyi içe aktarmak için 'Son'a týklayýn.	üðmesine týklayýn.
	Geri Sonraki Sonlandýr <b>Ýptal</b>

Şetil 60. CSV Seçenekleri İletişimi

Ekranın altındaki Yardım kısmı, ilki dosya seçmek olan süreç adımlarının her birini karşınıza getirecektir.

Sonraki pencere, Asset DB'nin otomatik olarak eşleştirmeyi başardığı tüm alanların bir listesini ekranın üstünde, eşlenmeyen tüm alanları da ekranın altında gösterecektir. Alt kısımdaki "Asset DB alanını seç" düğmesini kullanarak Asset DB'deki hangi alanların verilerinizle alakalı olduğunu seçebilirsiniz. Hatalı veya istenmeyen eşleşmeler de üst kısımdaki "Eşleşmeyi Kaldır" a tıklayarak kaldırılabilir.

## Auditor Kullanıcı Kılavuzu

🚥 Harici veri arama kurulumu							×
Eþlenen içe aktarýlmýþ sütun baþlýklarý							
Eþlenen içe aktarýlmýþ sütun baþlýðý	Asset DB alaný				Ara		
Seri Numarasý	Seri Numarasý					Ara eþleme	
Siyah beyaz baský hýzý	Siyah beyaz basky	i hýzý				Ara eþleme	
Son güncellenme tarihi	Son güncellenme t	arihi				Ara eþleme	
Son güncelleyen	Son güncelleyen					Ara eþleme	
Sonlandýrýcý Uyumlu	Sonlandýrýcý Uyu	mlu				Ara eþleme	
Toplam Siyah Beyaz CPP	Toplam Siyah Beya	az CPP				Ara eþleme	•
- - Sütun tutucu sayac okuma tarihi için eblenen içe aktarým sütunu bablýð:	ý						
Savac okumalarý tarih sütunu bablýðý		Ara					
IP Adresi				Ara Eblen	ne		
Eþlenmeyen içe aktarýlmýþ sútun baþlýðý	Asset DB al	aný	Baþlýktali sa	yaç okuma tarihi	Sayaç okur	malarý tarih sütunu	
Büyük Siyah Beyaz (/ av)	Asset Di	B alaný sec	_				-
Büyük Siyah Beyaz + Renkli Seviye 1 (/ ay)	Asset Di	8 alaný seç	_				
Standart Renkli (/ ay)	Asset Di	3 alaný seç					
Standart Renkli (18.5ub.2010)	Asset Di	3 alaný seç	Sayaç ok	ımasý alanýný seç			100
Standart Renkli (18.Mar.2010)	Asset Di	3 alaný seç	Sayaç oku	ımasý alanýný seç			1008
Standart Benkli Sevive 1 (1 av)	Öccet Di	R alaný cec	-í				-
Yardým Lütfen veri dosyanýzdaki tům sütunlarýn projenizdeki varlýklarda yer ala Otomatik eblenmeyen tům sütunlarda, bunlarýn hangi alana eblenecelin Veri dosyanýz sayaç okuma tarihi igeriyorsa bunun seglidlainden emin olu Ýçe aktarmak istediálniz her þeyi ebledikten sonra 'Yleri' düämesine týklay	n doðru alanlarla eþleþtiðinde i seçebilirsiniz. n. výn.	e emin olun.					
				Geri	Sonraki	Sonlandýr Ýp	tal

Şetil 61. Veri dosyası sütun eşleşmesi arama

Dosyanız sayaç okumaları içeriyorsa ve bu okumaların tarihi Asset DB tarafından alınmazsa sonraki ekran, sayaç okumalarının alındığı tarihi seçmenizi mümkün kılacaktır.

Bir aygıt için arama dosyanızdaki alanları doldurmak için yanında bir arama simgesi (büyüteç) olan alana eşsiz bir bilgi eklenmelidir.

	М	FD Ayrý	ntýlar		
Hacimler Standart	Mali Ver Yetenekler	riler Teknil	Ortar < Özellik	m Verileri Sayaç Oku	Ek malarý
Varlýk No	OCH066				Q
Seri Numarasý	ORB1316	67			
IP Adresi	13.121.12	28.103			🔍
MAC	🕐 00-00-AA	9B-1C-8	37		

Şetil 62. Arama işlevi

Bir Varlık Numarası, Seri Numarası, IP Adresi veya MAC Adresi girdiğinizde büyüteç simgesine basmalısınız. Böylece arama, önceki adımda tanımladığınız CSV dosyalarını tarayacak ve verilerde bir eşleşme arayacaktır. Bir eşleşme bulunduğunda kalan boşluklar otomatik olarak doldurulacaktır.

# **16 Kat Planlarının Dışa Aktarılması**

Kat planı görselleri, aynen Asset DB'de göründükleri şekilde PDF veya JPG formatında dışa aktarılabilirler; yani Asset DB'nin ana penceresinde görüldüğü gibi (kat yakınlaştırması, simge boyutu, filtreler vb. dahil) kat planının görünümü aynen PDF veya JPG olarak dışa aktarılır.

Kat planlarını dışa aktarmak için Proje > Dışa Aktar > Kat Planları'na gidin. Hangi kata aktaracağınızı seçmeniz için bir açılır pencere göreceksiniz (bkz. Şetil 63).

•••• Kat Planý Dýþa Aktarým Seçenekleri	X
Kat Seçimi	Düzen
💷 🖉 🧔 ABC 2011	Kat Pablóldavó
	Biçim 💿 PDF 🔾 JPEG
🖾 🗹 🎸 London	Kaðýt Boyutu 🗛 🔻
- Görsel Kalitesi	
E	
0% 25% 50%	6 75% 100%
	TAMAM Ýptal

Şetil 63. Kat planı dışa aktarım diyaloğu

Açılır pencerenin sağ üst bölümündeki düzen kısmı, dışa aktarım için bir dosya formatı ve kağıt boyutu seçebilmenizi sağlar. Bir projeye aktarılan kat planı dosyalarının boyutları farklı olduğunda bu kullanışlı hale gelir.

Dışa aktarılan görsellerin kalitesi, Görsel Kalitesi kaydırıcıyla kontrol edilebilir ve yüksek görsel kalitesi, yüksek dosya boyutlarıyla sonuçlanacaktır.

Not: Ayrıca ana penceredeki kat planına sağ tıklayıp "Kat Planını Dışa Aktar" ı seçerek veya Proje > Dışa Aktar > Seçili Kat Planı'na giderek tek tek kat planlarını JPEG formatına aktarmak mümkündür.

# 17 Simge Özelleştirme

Asset DB, kat planlarınızda görüntülendiği sıralama ve her simge türünün rengi ile her Varlık türüyle bağlantılı veri alanlarını özelleştirmenizi sağlar. Tek bir proje için simgeleri özelleştirebilir veya ardından oluşturulan tüm projelerde kullanım için varsayılan bir özel simge seti belirleyebilirsiniz. Bu özelliğe "Proje > Simgeleri Özelleştir" menü seçeneğiyle ulaşabilirsiniz. Bunun ardından "Geçerli Proje" yi (yani şu anda yazılımda açık olan projeyi) veya "Varsayılan Proje" yi özelleştirme seçeneğine sahip olacaksınız, ki bu da bundan sonra oluşturulan projelerde kullanılacak olan standart simgeleri tanımlamanızı sağlayacaktır.

•••• 'ABC_2011' için simge	e özelleþt	irme		×
Simge Özelleþtirmeleri	Alan Özelle	btirmeleri		
Simgeler	Ŗ	Ad	Yazýcý	
8 2		Kategori	Yazýcý 🗨	
		Renkli	0, 4, 255	
		Simge		
		Seçime Ýzin Verildi		
000	Ō			
- 🕂 📛				
Özellikler				
Renkli Kurallarý				
🛁 🕺 Alanlar				
🕕 Doðrulamalar				
🖉 Görünürlük				
			Uyqula Kapat	7
				1

Seçiminizi yaptıktan sonra aşağıdaki diyalog gösterilecektir:

Şetil 64. Simge özelleştirme diyaloğu

## 17.1 Simge Özelleştirmeleri

"Simge Özelleştirmeleri" isimli ilk sekme, kat planlarında gösterildiği şekilde simgeleri düzenlemenizi, renk kurallarını tanımlamanızı, her bir varlık türü için hangi alanların gösterileceğini seçmenizi, bu alanların gösterileceği sıralamayı, alanlara girilen içeriğin doğrulanıp doğrulanmayacağını ve alanların standart olarak mı yoksa diğer alanlara girilen verilere bağlı olarak mı gösterileceğini belirlemenizi mümkün kılacaktır.

#### 17.1.1 Simgeler

Pencerenin sol üst kısmındaki Simgeler paneli, yazılımda varsayılan olarak gösterilecek olan simgeyi düzenlemenizi sağlar. Asset DB'de varsayılan olarak mevcut olan simgeler burada gösterilmiştir:



Şetil 65. Mevcut Simgeler

Yeni bir simge oluşturmak için "Simgeler" panelinin sağ üst köşesindeki "Ekle" düğmesine

tıklayın. Bu, yeni bir Simge yaratacaktır ve kararlaştırılacak özellikler, "Simgeler" panelinin sağında gösterilecektir.

Düzenleme için önceden mevcut bir simgeyi seçmek isterseniz "Simgeler" panelinde üzerine tıklamanız yeterlidir.

Daha önceden var olan bir simgeye dayalı olarak yeni bir simge yaratmak için kopyalamak istediğiniz simgeyi seçin ve istediğiniz simgeyi seçin ve

Bir simgeyi silmek için üstüne tıklayın ve yanında beliren 🕮 "Sil" düğmesine tıklayın.

#### 17.1.2 Simge Özellikleri

Her durumda seçilen, kopyalanan veya yeni oluşturulan bir simgenin özellikleri, "Simgeler" panelinin sağındaki alanda belirlenebilir.

Ad	Yazýcý
Kategori	Yazýcý 🗨
Renkli	0, 4, 255 🔹
Simge	
Seçime Ýzin Verildi	

Şetil 66. Simge özellikleri

- İsim Simgenin ismi (örneğin Yazıcı)
- Kategori Bu simgenin temsil ettiği varlık türü (örneğin Yazıcı, MFD, vb.)
- Renk Yazılımda ve kat planlarında bu simgenin varsayılan rengi
- Simge Bu simgede gösterilecek görsel
- Seçime izin verildi Simgenin projede kullanımına izin vermek için işaretleyin.

#### 17.1.3 Renk Kuralları

"Renk Kuralları" düğmesi, bir veya daha fazla alana girilen verilere bağlı olarak kat planlarındaki bir simgenin rengini değiştirmek için kuralların tanımlanmasına izin verir.

Simgeler	ц.	Renkli Kurallarý	🖁 🔪 Kural	
			Renkli	E3333
9 🖬 🖨			Açýklama	
🔒 😨 👶	8		Kural	
<b>a</b> a a				
000	Ø		_	Düzenle
			_	
			_	
			_	
			_	
			_	
			_	
			_	
Özellikler				
🚜 Renkli Kurallarý			_	
Alaniar			_	
Doðrulamalar				
Uuordiamaiar				

Şetil 67. Renk kuralları görünümü

Ŗ

Yeni bir renk kuralı belirlemek için Renk Kuralları panelinin üzerindeki "Ekle" düğmesine tıklayın

# . "Renk Kuralları" listesinde yeni bir kural gösterilecektir ve özellikleri, listenin sağında tanımlanabilir.

- Renk kriterler karşılandığında uygulanacak renk. Seçili simge için varsayılan renk, varsayılan olarak seçilir - bu değiştirilmelidir.
- Açıklama Düzenlenmekte olan bir kuralın özet açıklaması buraya girilebilir.
- Kural Renk kuralını uygulamak için gerçekleştirilmesi gereken kriterlerin bir açıklaması. Kriterleri belirlemek için "Düzenle..." düğmesine tıklayın. Lütfen kuralların bu alana girilemeyeceğini unutmayın.

Duzenie

Asset DB

## Asset DB Auditor Kullanıcı Kılavuzu

"Ekle" düğmesine tıklayıp diğer kuralları tanımlayarak tek bir simge için birden fazla renk kuralı tanımlanabilir. Kurallar, Renk Kuralları listesinde göründükleri sırada uygulanacaktır. Şetil 68 aşağıdakiler, kriterlerin nasıl belirleneceğini gösterir.

🚥 Kriteri Düzenle - Tüm proje varlýklarý 🛛 🗙		
Tüm proje varlýklarý		
0		
Uygundur:		Simae Özellestirmeden
Uygundur: 🗧 🔺 👻 🗙		istediğiniz alanı seçin
Aylýk Renkli Maliyeti		
Varlýk No		
Bluetooth Uyumlu Aylék Böyök Repkli		
Son güncelleyen		
Çalýþan Adý 📃 👻		
0		
Uygundur: 👻		
eþittir 👻 🗙		
ayarlandý 🧲		Kriter seçimi
ebit deðil		
içeriyor		
⊕ ➡ 0 ←		l ek bir alan için birden fazla filtre belirle
Uygundur: 👻		
eþittir 👻 🗙		
ABC E		
		i
Asset	>	lığılı kriterler için serbest vazı ve tik kutucukları
Vorum		,
🗌 Departman		
Eaks Numarasý		
Seri Numarasý		
Uretici     Baálaptý Türü		
🗌 Sociality raid		
		Ek bir kriter air
└ <u>───</u>		
Varlýðý Vurgula		
TAMAM Ýptal		

Şetil 68. Renk Değiştirme Kriterlerini Düzenle

## Asset DB 🛛 🙀 Auditor Kullanıcı Kılavuzu

Kurallar, listede sürüklenerek yeniden sıralanabilir ve silinecek kural seçilip "Sil" düğmesine tıklanarak silinebilir

Renkli Kurallarý		□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
😬 Simge		
Şetil 69.	Kuralları sil	

#### 17.1.4 Alanlar

"Alanlar" düğmesi, Varlık Detayları alanında ("Geçerli Durum" sekmesinin solundaki panel) gösterilen sekmelerin ve alanların tanımlanmasını mümkün kılar. Alanlar, tanımlanan Gruplara göre gösterilir (bu, 17.2 bölümünde açıklanmıştır).

ABC_2011' için simge özel	leþtirme			
nge Özelleþtirmeleri 🛛 Alan Ö	zelleþtirmeleri			
Simaeler .	gruplar	Alanlar		н 🚺
	Aygýt	Atma Tarihi		- í - · · · ·
🗎 🔁 🔁	Að	Departman	Sekme 8	Sekme 9
	Baský Aygýtý	Elektriksel Test Tarihi	Ortam Verileri 🖉 🗍	Ek 🔟 Ek
d) 🕑 🐸 😫	Baský Kapasi	Faks Portu	Hacimler	Mali Veriler
	Baský Sarf M	Kurulum Tarihi	Teknik Özellik	Sayaç Okumalarú
] 🙂 🖲 🖉	Dosyalama	Kýsýtlanan Alan	Standart	Yetenekler 🛷 🕺
a 🗠 🗛 🧟	Genel	Mobilya	Renkli Uyumlu	
	Kullanýcý	Paylaþýlan		
	Otomat Maki	Sahip olma	B Downly is a de toulles de de	
	тсо	Seri Numarasý	.: DUYUK KAOYE KUllanymda	
	Yeþil	Sigorta deðeri	Çift Taraflý Uyumlu	
		Uzman Aygýtý	Çift Taraflý Kullanýmda	
		Uzman Kullanýmý	Wi-Fi Uyumlu	
		Varlýk Durumu		
		II Varlýk No		
		Hýl olarak yaþ	Sonlandyrycy Uyumlu	
		Zemin Modeli	Sonlandýrýcý Takýlmýþ	
		Uretim Tarihi	Kitapçýk Oluþturucu	
2 özelliter		III Yþ Birimi	Delgi	
🦉 Ozeilikier				
🚜 Renkli Kurallarý			i úspílsta	
💥 Alaplar			: Ystifleyici	
			Kaset Sayýsý	-
\rm Doðrulamalar			HCI Kaseti	
Ø Görünürlük				
,				
				Liveula Kapa

Şetil 70. Alanlar görünümü

Yeni bir simge oluşturmak için Simge özelleştirme diyaloğunun sağ üst köşesindeki "Ekle" düğmesine tıklayın.

Sekmeler, "Geçerli Durum" da varlıkları eşlerken göründükleri şekilde gösterilir.

Asset DB

Var olan sekmeler, "Düzenle" düğmesine tıklanıp istenen sekme adı girilip "Kabul Et" e tıklanarak yeniden adlandırılabilir. Sekmeler, "Sil" düğmesine tıklanarak silinebilir.

Her sekmede alanların gösterildiği sıralama, söz konusu alana tıklayıp alanı istenen konuma sürüklemek suretiyle düzenlenebilir.

Henüz seçili sekmede mevcut olmayan bir alan girmek için eklenecek alanı "Alanlar" listesinden ekleyin ve sekmede istediğiniz konuma sürükleyin veya listede alana bir kere tıklayıp "Kullan"

düğmesine tıklayın Alanlar arasına bir boşluk eklemek için diyaloğun üstündeki "Boşluk ekle" düğmesine tıklayın

. Bu, seçili sekmedeki alanların altına yeni bir boşluk ekleyecektir ve bu boşluk, alanların yeniden sıralandığı şekilde istenen konuma sürüklenebilir.

Kısım başlıkları, detaylar panelinde alanlarınızı gruplamanızı mümkün kılar. Bir sekmeye bir

kısım başlığı eklemek için "Başlık Ekle" düğmesine tıklayın **H**. Bu, seçili sekmedeki alanların altına yeni, kalın fontlu bir başlık ekleyecektir ve bu başlık, alanların yeniden sıralandığı gibi istenen konuma sürüklenebilir. Başlığı yeniden adlandırmak için üstüne çift tıklayın, istediğiniz başlığı yazın ve "Enter" tuşuna basın.

İstenen alan seçilip "Sil" düğmesine tıklanarak kullanıcı tarafından eklenen alanlar istendiğinde



#### 17.1.5 Doğrulamalar

Varlık alanlarına girilen veriler için doğrulama kriterlerini tanımlamak mümkündür. Bu, o alana girilen verilerin geçerli olduğundan emin olmak için yapılır. Veri kriterleri, doğrulamalı bir alan için karşılanmazsa alan, veri alımı sırasında kırmızı olarak vurgulanacaktır ve değişiklikler yapıldığında bir uyarı diyalog kutusu gösterilecektir.

Bir alan için doğrulama kriterleri belirlendiğinde pencerenin sol alt kısmındaki "Doğrulamalar" düğmesine tıklayın (bkz. Şetil 71). Seçili simge için sekme ve alanlar gösterilecektir. Doğrulama kriterlerini belirlemek için kriterlerin uygulanacağı alanı seçin ve sağ üst köşedeki "Ekle" düğmesine tıklayın. Yeni bir doğrulama kuralı, "Doğrulamalar" kısmındaki kurallar listesine eklenecektir.

Bunun altında, "Kriterler" kısmındaki Mesaj alanı, doğrulama kriterleri karşılanmadığında mesajın uyarı diyalog kutusunda gösterilmesi içindir. Esas doğrulama kriterleri, "Düzenle..." düğmesine tıklanarak belirlenebilir.

imgeler 🖵	Se	kme 9	Doðrulamalar	导
	Ek	Sekme 8		
9 🔁 🖨 🕲	Mali Veriler	Ortam Verileri		
	Sayaç Okumalarý	Hacimler		
	Tekn	ik Özellik		
	Standart	Yetenekler	l	
	Varlýk No			
🥑 🖤 🖤 🔍	Seri Numarasý			
	IP Adresi	<b></b> Q.		
	MAC			
	Üretici			
	Model			
	Üretim Tarihi	*		
	Kundum Tanihi			
	Kurulum Tarini	▲		
		<b>↓</b>	Kriter	
🥖 Özellikler	Baðlantý Túrú		Mesaj	
🚜 Renkli Kurallarý	Zemin Modeli		Doðrulama	
No and the second secon	Departman	<b></b>		
💦 Alaniar		‡		
🕕 Doðrulamalar	🔪 Kapsam Dýþý			
Ø Görünürlük	Yorum			Düzenle

Şetil 71. Doğrulamalar görünümü

#### 17.1.6 Görünürlük

Farklı bir alana belirli bir veri girilirse sadece veri girişi için mevcut olması için sol alttaki "Görünürlük" düğmesine tıklayarak alanlar arasında bağlar oluşturulabilir. Örneğin Tarama Kullanımda alanı, yalnızca Tarama Etkin alanı işaretliyken görünecek şekilde ayarlanabilir. Bu, kontrolörler için kullanımı kolaylaştırmaya veri hatalarını azaltmaya yardımcı olabilir.

-

Asset DB

'ABC_2011' için simge özelleþt	irme			
	purmeien			
Simgeler L	Se	ekme 9	Kriter	
	Ek	Sekme 8	Görünürlük	
	Mali Veriler	Ortam Verileri		
🚯 😨 🚷 🚇	Sayaç Okumalarý	Hacimler		
	Tekr	ik Özellik		
	Standart	Yetenekler		Duzenie
🙈 🙈 🗛 🚗	Varlýk No		▲ 44	
🕛 💮 🖨 🛅	Seri Numarasý			
- 💷 🎮 🕗	IP Adresi	Q		
	MAC			
	Üretici			
	Model			
	Model			
		+		
	Üretim Tarihi	<b></b>		
	Kurulum Tarihi	<b></b>		
		\$		
🖉 özelliter	Baðlantý Türü	•		
Ø Ozeninker	Zemin Modeli			
🚜 Renkli Kurallarý	Departman	▼		
💥 Alanlar		‡	<u>a</u>	
Doârulamalar	Kapsam Dýþý			
ø Görünürlük	Yorum		-	
				Uvgula Kapat

Şetil 72. Görünürlük görünümü

Bu kriterleri tanımlamak için belirli kriterler karşılandığında ve "Düzenle..." düğmesi tıklandığında görünecek/gizlenecek alanı seçin.

Kriterler, karşılanmadıklarında seçilen alanın gösterilmesini önleyecek şekilde tanımlanabilir.

## 17.2 Alan Özelleştirmeleri

"Simge Özelleştirme" diyaloğundaki ikinci sekme, her bir simge türüyle bağlantılı sekmelerde kullanım için yeni verilerin oluşturulabileceği "Alan Özelleştirmeleri" sekmesidir.

Bu sekmenin solunda, benzer kullanımı olan alanların kolayca yeniden yerleştirilebileceği "Gruplar" listesi vardır. Örneğin "Ağ" grubunda "DHCP Etkin", "IP Adresi", "MAC", "Alt Ağ" gibi alanlar bulunabilir.

Yeni bir grup oluşturmak için Gruplar panelinin üstündeki "Ekle" düğmesine tıklayın 📮.

ige Özelleþtirmeleri	Alan Özelleþtirmeleri		
Gruplar	- Alanlar	Ad	DISPOSAL_DATE
Aygýt	#Atma Tarihi	Gösterim Adv	Atma Tarihi
Að	Departman	dosteriin May	
Baský Aygýtý	Elektriksel Test Tarihi	Yardym metni	variyoyn atylacaoy tarin
3aský Kapasiteleri	Eaks Portu		
Baský Sarf Malzemeleri			
Dosyalama	Kýsýtlanan Alan	Veri türü	Tarih
Senel	Mobilya	Secenekler	
Kullanýcý	#Paylaþýlan	SoyonoNor	
Otomat Makinesi	Sahip olma		
тсо	Seri Numarasý		
Yeþil	Sigorta deðeri		
	Uzman Aygýtý		
	Uzman Kullanýmý		
	∰Varlýk Durumu		
	Uarlýk No		
	🛛 🖞 Yýl olarak yaþ		
	Zemin Modeli		
	Üretim Tarihi		_
	∯Ýþ Birimi	Eþsiz	
		Gerekli	
		Salt Okunur	
		Kopya vok	
		Kopya yok	

Şetil 73. Alan Özelleştirmeleri sekmesi

"Gruplar" listesinin sağında "Alanlar" listesi vardır. Bu liste, seçili gruptaki tüm alanları gösterir. Alanlar, aynı anda bir taneden daha fazla grupta var olamaz. Aynı isimli iki alan varsa ama farklı gruplardaysa alanların farklı olduğunu ve birbiriyle değiştirilebilir şekilde kullanılamayacağını unutmayın.

Bir gruba yeni bir alan eklemek için Alanlar panelinin üzerindeki "Ekle" düğmesine tıklayın . Yeni oluşturulan bir alan, varsayılan halde "Kullanıcı Alanı" olarak adlandırılacak ve "Alanlar" listesinde siyah metinle gösterilecektir. Ön tanımlı alanlar, mavi metinle gösterilecektir.

Var olan bir alanı düzenlemek için "Alanlar" listesinde üzerine tıklayarak seçin.

"Gruplar" ve "Alanlar" listelerinin sağında her alan için öznitelikler görülebilir ve düzenlenebilir. Aşağıdaki alanlar düzenlenebilir:

- İsim Bu, her alanı tanımlamak için Asset DB tarafından kullanılan alanın özgün adıdır. Burada kullanılan isim, dışa aktarılan "Asset DB Verileri" dosyasında bir sütun başlığı olarak da kullanılacaktır.
- Gösterim Adı Alanı tanımlamak için yazılımda gösterilecek olan ad.
- Yardım metni Kullanıcının "Yardım" düğmesine tıklaması halinde gösterilecek olan metin .



- Veri türü Oluşturulacak alanın türü. Bu listede birkaç seçenek mevcuttur. "Açılır Menü" ve "Düzenlenebilir Açılır Menü" türleri için listede mevcut olan seçenekler, "Veri türü" alanının altındaki "Seçenekler" listesinde yönetilebilir.
- Seçenekler Uygun olduğunda "Ekle" düğmesine tıklanarak "Seçenekler" eklenebilir
  - . Seçenek girildiğinde "Kabul Et" düğmesine tıklayın Seçenekler, "Düzenle"

düğmesinin kullanımıyla daha sonra düzenlenebilir ve "Sil" düğmesine ili tıklanarak silinebilir. Seçeneklerin bir açılır listede gösterileceği sıra, alanlara tıklayıp istenen sırada sürüklenmesiyle düzenlenebilir. "Seçenekler" in altındaki bir onay kutusu, bu alana "Boş"

giriş yapılmasına izin verir veya bunu engeller

- Eşsiz Alanın içeriğinin tüm veri kümesinde eşsiz olmasını gerektirir. Projede varlıkların arasında kopyaların olmasına izin verilmez.
- Gereklilik, bu alana veri girişini zorunlu kılar. Bu alana veriler girilmeden varlık değişiklikleri kaydedilmez.
- Salt Okunur Bu alanın yazılımda düzenlenmesine izin vermez. Yalnızca verilerin harici bir kaynaktan içe aktarılması yoluyla bu alana veriler girilebilecektir. Manuel değişikliklere izin verilmeyecektir.
- Kopya Yok Bu kutuyu işaretlemek, kopyala ve yapıştır işlevi kullanılarak bir varlık tamamıyla kopyalandığında bu alanın içeriklerinin kopyalanmamasını sağlayacaktır.

Önceden var olan alanlar için "Ad" ve "Veri türü", düzenlenebilen öznitelikler değildir. "Açılır Menü" ve "Düzenlenebilir Açılır Menü" alanları için seçenekler düzenlenemez.

Oluşturulduktan sonra "Uygula" düğmesi tıklandığında aynı kısıtlamalar, kullanıcı tarafından oluşturulan alanlara uygulanır. Simge özelleştirme kümesi üzerinde yapılan değişiklikler, kaydedildikten sonra düzenlenemez. Bu kısıtlama, önceden var olan veri kümelerindeki alanların içerikleri, yeni seçilen veri türleriyle uyumsuz olduğunda hiçbir verinin kaybedilmemesini sağlamak için uygulanır.

Proje varlık verileri içeriyorsa "Geçerli Proje" üzerinde değişiklik yapılmaması şiddetle önerilir. Simge özelleştirmelerinin ve alanların değiştirilmesi, mevcut veriler üzerinde bir risk taşıyabilir ve verilerin Asset DB'de gizlenmesine yol açabilir.

# 18 Yedeklerin İçe ve Dışa Aktarımı

Asset DB'de tutulan veri yedekleri, Dosya > Dışa Aktar > Proje menü seçeneğiyle alınabilir. Bu işlem, projenin boyutuna bağlı olarak zaman alabilir. Ortaya çıkan dosya, tüm kat planlarını, küçük resimleri ve verileri içerir ve diğer Asset DB kullanıcılarıyla paylaşılabilir.

Dışa aktarılan projeler, Kısım'da açıklanan İçe Aktarım işlevinin kullanımıyla içe aktarılabilir. Bu işlevin, Aç işlevi daha uygun olduğunda Asset DB sürümünüzde halihazırda mevcut olan projelerin günlük kullanımı için açılmasından ziyade yalnızca yedek proje dosyaları açmak için kullanılması gerektiğini unutmayın.

**Önemli ipucu:** Asset DB Cloud'a erişiminiz varsa bunun yerine proje verilerinizi sunucuyla eşitleyerek yedekleyebilirsiniz (bkz. Kısım 20.2).

# **19 Projelerin Organize Edilmesi**

Asset DB, yerel bilgisayarınızdan projeleri silmenizi ve kopyalamanızı mümkün kılar. Bunu Dosya > Organize Et > Projeler menüsünden yapabilirsiniz. Proje penceresinde projeleri sıralayabilir, filtreleyebilir ve arayabilirsiniz (bkz. Şetil 74). Yukarıdaki şekilde görüldüğü gibi soldaki sütun birden çok projeyi seçmek içindir. Başlığı seçerek herhangi bir sütunu sıralayabilrisiniz.

Projenizi silmek için silmek istediğiniz projeyi vurgulayın ve onaylamak için ekranın altındaki Sil düğmesine tıklayın. Bu işlem dikkatle yapılmalıdır. Biz, ileride projelerinizi kullanmanız gerekebileceğini düşünüyorsanız önce projelerinizi dışa aktarıp Asset DB dışına kaydetmenizi öneriyoruz. Dışarı aktarılmış bir dosyanız varsa daha sonra projenizi içeri aktarabilirsiniz.

Projeyi vurgulayıp Kopyala'yı seçerek projenizi kopyalamanız mümkündür <sup>3</sup>. Bu aşamada projeyi yeniden adlandırmanız için açılır bir pencere göreceksiniz. Kopyayla esas dosyayı birbirinden ayırt edebilmeniz için kopyaya yeni bir isim veya yeni bir versiyon atamanız gereklidir. Bu, esas projeyi etkilemeden teklif edilen senaryolar oluşturmak için kullanışlı bir işlemdir.

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Proje kopyalama işlevi, tüm lisans türlerinde mevcut değildir

Asset DB

🎹 Projeler Öðesini Organize Et	×
Projeler Öðesini Organize Et	
Lütfen Projeler seçin ve ardýndan kopy	ala ya da sile bas <del>ýn</del>
📀 Projeler	Q-
Ad	▲1 Son Kullaninan
ABC_2013	31.Tem.2014
ABC_td v1	31.Tem.2014
New Project	31.Tem.2014
$\bigvee$	Projeleri ada
	göre arama
Projeleri seçme	
ve sıralama	
	Kopyala Sil Kapat

Şetil 74. Projeleri organize et

TCO'ları, Yeşil Hesaplarını ve Çözümleri kopyalamak için aynı işlem kullanılabilir.

# 20 Asset DB Cloud

Asset DB'nin ek bir işlevi de projeleri Asset DB Cloud (önceki adıyla Asset DB Enterprise Server) ile eşitleyebilme özelliğidir. Bunun birçok avantajı vardır:

- i. Projelerinizin yedeklenmesi
- ii. Yönetici tarafından projede belirlenen izinlere göre diğer Asset DB kullanıcılarının proje dosyalarını paylaşmasına izin verilmesi
- iii. Birçok kontrolörün tek bir proje üzerinde işbirliği yapmasına ve veri paylaşmasına izin verilmesi
- iv. Siteye gitmeden önce aynı son proje dosyasına birden fazla kontrolörün ulaşmasının sağlanması.

Var olan bir proje üzerinde çalışmaya başlamadan önce son değişikliklerle çalıştığınızdan emin olmak için projeyi Asset DB Cloud'la eşitlemeniz önerilir.

#### 20.1 Asset DB Cloud'a Bağlanma

Asset DB Cloud'a erişmek için önce Seçenekler > Genel Seçenekler'e gidip Asset DB Cloud sekmesine tıklayarak Asset DB'yi doğru yeri işaret etmesi için yapılandırmanız gereklidir. İlk defa sunucuya erişirken bu bilgilerin yalnızca bir kere girilmesi gereklidir.

•••• Seçene	kler						×
		ri	<b>&amp;</b>				
Veri	Asset DB Cloud	Fotoðraf	Kullanýcý				
-Yapýlandý	r						
Mesaj							
			Lütfen kullaný	cý bilgilerinizi giri	n		
Kullanýcy	ý Bilgileri 📄 Sunua	:u					
							ill
	Güv	/enli Baðlant <sup>,</sup>					
	Oh	irum ac	admin				
	Par	ola	*****				
	1.01	0.0	I				
<u> </u>							
						Pa	rola Deðiþtir
					TAMAM	Ýptal	Uygula

Şetil 75. Güvenli şekilde bağlanılıyorsa kullanıcı bilgilerinin belirtilmesi

Şetil 75 ve Şetil 76 bölümlerinde gösterildiği gibi aşağıdakiler belirtilmelidir:

- 1. Oturum Aç / Parola (yalnızca HTTPS kullanarak güvenli şekilde bağlanılıyorsa).
- Sunucu Adı Bu, Asset DB Cloud'un yüklendiği sunucunun ana bilgisayar adı veya IP adresidir. IT yöneticiniz, bu bilgileri size verebilir.
- 3. Port Bu, sunucunun bağlanacağı porttur. Kullanıcı doğrulaması yoktur ve sunucuya gönderilen veriler şifrelenmeyecektir.
- 4. Güvenli Port Port ile aynıdır ama projelerinizi güvenli şekilde HTTPS kullanarak gönderir.
- 5. Proxy Detayları (seçeneğe bağlı) Bir proxy sunucusu yoluyla internet bağlantınıza erişiyorsanız lütfen detaylarını buraya girin.

Asset DB

···· Seçene	kler		×
Veri	Asset DB Cloud	Fotoðraf	المعنى المعن المعنى المعن نائد المعنى المعن
-Yapýlandý	r		
Mesaj			
			Lütfen kullanýcý bilgilerinizi girin
Kullanýc	ý Bilgileri Sunua	:u	
	Sunuc Port Güver Proxy Proxy Proxy	u Adý nii Port 'yi Etkinleþtir Ana Bilgisay Portu	assetdb.newfieldit.com 80 443 Parý
			Parola Deðiþtir
			TAMAM Ýptal Uygula

Şetil 76. Bağlantı detaylarının yapılandırılması

#### 20.2 Projelerin Eşitlenmesi

Asset DB'de bir proje açıksa Proje > Eşitle menü seçeneğinin seçilmesiyle doğrudan Asset DB Cloud ile eşitlenebilir. Daha fazla diyalog görünmeyecektir ve açık proje, sunucuyla eşitlenecektir.

Projeleri eşitlemek için Dosya > Eşitle'ye gidin. Hangi sunucuya bağlandığınızı onaylayan bir açılır pencere ve mevcut projelerin listesini göreceksiniz (bkz. Şetil 77).

itfen eþitleme için l /erel Proje Adý	pir proje seçin ve adyndan 1 Yerel Proje Sürümü	amam'a basý Durum	n. Sunucu Proje Adý	Sunucu Proje Versiyonu	Ýzinler	Son Güncellerne Saati	Son Güncelleyen	
BC_2011		$\overline{\mathbf{e}}$	[Mevcut Deàil]		66° 😭			
Mevcut Deðil]		( <del>•</del>	ABC_2011 (1)			16.May.2012 13:15:40	vincent.ronet@xerox.com	
Mevcut Deðil]		(c)	Novo projeto (1)	uu		16.May.2012 13:17:40	vincent.ronet@xerox.com	
*								
nahtar								

Şetil 77. Asset DB Cloud eşitleme açılır penceresi

Bu, ayrıca (projenizin proje detayları panelinde göründüğü gibi) projenin sürüm numarasını, her bir proje için sahip olduğunuz izinleri ve projenin son kopyasına sahip olup olmadığınızı veya sunucunun mevcut sürümle güncellenmeye ihtiyacı olup olmadığını da gösterecektir:

- Güncel hem istemci hem de sunucu günceldir
- Sunucuya Yükle istemcinin henüz sunucuya yüklenmemiş olan yeni bir projesi vardır



- Sunucuyu Güncelle istemcinin, sunucuda var olan bir projeye yüklenecek yeni değişiklikleri vardır
- Her İkisini de Güncelle hem istemcinin hem de sunucunun var olan bir proje üzerinde güncellemeleri mevcuttur
- İstemciyi Güncelle sunucuda, istemciye indirilecek yeni değişiklikler mevcuttur
- Sunucudan İndir sunucu, henüz istemciye indirilmemiş olan yeni projelere sahiptir
- Projeler listesinin altında, bu listede görülebilen projeleri, girilen yazıları içerenlerle filtrelemenizi mümkün kılan bir arama kutusu vardır.

Asset DB Cloud'daki gruplarınızda ve yerel olarak mevcut olan projelerin listesi altında, "Projeyi Eşitle" penceresinde gösterilen tüm alanların (örneğin Proje Adı, güncelleme tarihi/saati ve "Son Güncelleyen" kullanıcı adı) aranmasını sağlayan bir arama alanı mevcuttur.

Asset DB Cloud, alan seviyesinde eşitlemeyi destekler. Yani iki kontrolör/danışman, aynı varlığı güncellerse her iki bilgisayardaki değişiklik de birleştirilecektir. Aynı alan güncellenirse son eşitlemeden alınan veriler, son değerler olarak sunucuya gönderilecektir.

Her proje için sunucuda son düzenlendikleri tarih, düzenlemeleri yapan kişinin oturum kimliğiyle birlikte gösterilir.

Henüz herhangi bir kata atanmamış Varlıklarınız varsa sunucuyla eşitleme YAPMAYIN. Varlıklar, projeden kaldırılacaktır.

## 21 Asset DB Lisansınızın Devre Dışı Bırakılması

Herhangi bir nedenle Asset DB lisansınızı mevcut bilgisayarınızdan (mesela yeni bir dizüstü bilgisayar almanız sebebiyle) aktarmanız gerekirse lisansınızı devre dışı bırakarak başka bir makinede kullanıma hazır hale getirmeniz mümkündür.

Bunu gerçekleştirmek için Yardım > Lisanslama > Devre Dışı Bırak'a gidin. Burada devre dışı bırakmak isteyip istemediğiniz sorulacak ve devre dışı bırakma kodlarınızı içeren bir açılır pencere

göreceksiniz. Düğmesine tıklayarak açılır penceredeki yazıyı kopyalayın, bir e-posta adresine yapıştırın ve sahibi olduğunuz lisans türünü belirterek <u>toolset.support@newfieldit.com</u> adresine gönderin. Bunun ardından farklı bir makinede lisansınızı nasıl etkinleştireceğinize dair talimatları alacaksınız.

**Not:** lisansınızı devre dışı bırakmadan ÖNCE projelerinizi dışa aktarmanız (sırayla her projeyi açın ve Dosya > Dışa Aktar > Proje'ye giderek Asset DB dışında bir yere kaydedin) veya Asset DB Cloud ile eşitlemeniz önerilir. Bu şekilde lisansınızı başka bir yerde yeniden etkinleştirdiğinizde Asset DB'ye geri aktarmanız/eşitlemeniz mümkün olacaktır.