

Xerox® Mobile Link 2.0

Übersicht - iOS

Erste Schritte

Xerox® Mobile Link ist eine App für Mobiltelefone oder Tablets, die es Ihnen ermöglicht, mühelos Arbeitsabläufe zum Scannen von Dokumenten von einem Xerox® Multifunktionsdrucker aus zu erstellen und auf sie zuzugreifen. Zusätzlich zu den gescannten Dokumenten sind unter anderem Ihre lokalen Mobile Link Ordner, die Fotobibliothek Ihres Geräts oder von der Ihrer Gerätekamera erfasste Bilder weitere Quellen für Dokument-Arbeitsabläufe. Xerox® Mobile Link verbindet Ihr Mobiltelefon oder Tablet mit einem Xerox® Multifunktionsdrucker, damit Sie Dokumente und Bilder von lokalen Ordnern und den Fotobibliotheken Ihres Geräts verwenden können. Sie können auch Ihre Gerätekamera verwenden, um Ihre Dokumente zu erfassen. Diese gescannten und erfassten Dokumente können dann zu Ihrem Xerox® Mobile Link Eingang, zur Fotobibliothek Ihres Mobilgeräts, zu Speicherzielen in der Cloud, wie z. B. Dropbox und Office 365 weitergeleitet werden, um an einen oder mehrere Empfänger per E-Mail zu senden, zu drucken oder faxen.

Kurz gesagt, Xerox® Mobile Link kann:

- Gescannte oder erfasste Dokumente öffnen, ändern, freigeben oder löschen.
- Dokumente per E-Mail und/oder Cloud Services von Dritten, wie z. B. Dropbox, Box, OneDrive, Evernote und Office 365 senden und freigeben.
- PDFs mit einem Kennwort schützen und PDF-gescannte Dokumente zusammenführen.
- Gescannte Dokumente drucken und faxen.

Xerox® Mobile Link ermöglicht Ihnen die Erstellung von One Touch-Arbeitsabläufen, die Dokumente automatisch von Xerox®-Multifunktionsdruckern an benutzerdefinierte Speicherziele scannen. Sie können auch Arbeitsabläufe erstellen, indem Sie vorher gescannte Dokumente von lokalen Dateien, aus Ihrer Fotobibliothek ausgewählte Fotos oder mit Ihrer Gerätekamera erfasste Dokumente verwenden. Jeder One Touch-Arbeitsablauf ist eine leistungsstarke Reihe von Anweisungen zur Dokumentenerfassung und Routing, die den Arbeitsablauf jedes Mal ausführen, wenn Sie ein Dokument scannen müssen, und es an ein lokales Ziel, Cloud-, E-Mail-, Fax- oder Druckziel schicken.

Mobile Link Version 2.0 unterstützt alle Grundfunktionen auf dem iPhone und iPad.

Einrichtung

Wenn Ihr mobiles Gerät bereits zum Versenden von E-Mails konfiguriert ist und auf Cloud-Repositories und die Seite von CentreWare Internet Services (CWIS) des Multifunktionsdruckers im Browser des Geräts zugreifen kann, sind Sie bereits startklar. Ist das nicht der Fall, müssen Sie die Wi-Fi Ihres iPads oder iPhones auf Zugriff Ihres internen Netzwerks konfigurieren und Ihr Mobilgerätkonto auf den Zugriff von E-Mails konfigurieren.

Ihr iOS iPhone- oder iPad-Gerät muss mit demselben Netzwerk wie Ihre Xerox® Multifunktionsdrucker verbunden sein. Sie müssen sich bei demselben Netzwerk anmelden können, um auf Internet und E-Mail für den Xerox® Multifunktionsdrucker zuzugreifen. Auf Ihrem iOS-Gerät muss auch E-Mail konfiguriert werden, wenn die Funktion 'Zu E-Mail scannen' verwendet werden soll.

Ihr Xerox® Multifunktionsdrucker muss außerdem mit aktiviertem Remote-Scannen eingerichtet sein.

Installieren

Laden Sie vom App-Store die Xerox® Mobile Link -App herunter und installieren Sie sie auf Ihrem iOS-Gerät.

Konfigurieren

Wählen und starten Sie die Xerox® Mobile Link-App.

Konten hinzufügen

1. Das Symbol **Meine Konten** auswählen. **Konto hinzufügen** auswählen.
2. Wählen Sie das Konto, das Sie hinzufügen möchten, füllen Sie die Felder auf und wählen Sie **Speichern**.

Mit der Funktion Konten hinzufügen haben Sie vordefinierte Konten, die beim Ausführen Ihres Arbeitsablaufs verfügbar sind.

Geräte hinzufügen

1. Wählen Sie das Geräte-Symbol und wählen Sie **Gerät hinzufügen**.
Wenn Sie sich in dasselbe Subnetz wie Ihr Xerox® Multifunktionsdrucker einloggen, sehen Sie eine Liste von unterstützten Geräten.
2. Das Gerät auswählen, das verwendet werden soll.
Wenn ein Gerät nicht auf demselben Subnetz ist, geben Sie entweder den DNS-Namen oder die IP-Adresse ein.
3. **Weiter** auswählen.
Wenn das Gerät unterstützt ist, wird es erfolgreich hinzugefügt.
4. **OK** wählen.
Wenn die QR-Code-App auf Ihren Multifunktionsdrucker geladen ist oder ein QR-Code für den Multifunktionsdrucker in der Nähe angezeigt wird, tippen Sie das Symbol für den QR-Code im Xerox® Mobile Link-Setup Gerät hinzufügen, um das Gerät hinzuzufügen.

Durch Hinzufügen von Geräten können Geräte ausgewählt und hinzugefügt werden, wenn Ihr Arbeitsablauf erstellt und ausgeführt wird.

Ordner hinzufügen

Sie können den Eingang verwenden oder einen neuen, benutzerdefinierten Ordner erstellen.

Neben dem Hinzufügen von Ordnern und dem Filtern Ihres Posteingangs zur besseren Organisation Ihrer Dokumente, können Sie auch PDF-Dateien zusammenführen.

Einen Arbeitsablauf erstellen

Das Hinzufügen eines Arbeitsablaufs bietet einen einfachen und schnellen Weg zum Scannen, Erfassen und Weiterleiten von Dokumenten an diverse Ziele mithilfe eines One Touch-Arbeitsablaufs. Sie können PDF-Dokumente auch mit einem Kennwort schützen.

Sie können Arbeitsabläufe mühelos bearbeiten, kopieren und löschen.

Einen Arbeitsablauf ausführen

Nachdem ein Arbeitsablauf definiert ist, lassen sich Dokumente ganz einfach scannen, konfigurieren und speichern.

Mit einem One Touch-Arbeitsablauf können Sie ein Dokument oder Foto gleichzeitig auf Ihrem Gerät speichern, es per E-Mail oder Fax schicken und es zur Cloud schicken.

Xerox® Mobile Link Support

Hilfe zur App

Informationen über die Verwendung der Xerox® Mobile Link -App sind in den Dokumenten Häufig gestellte Fragen (FAQ) und Erste Schritte verfügbar. Wählen Sie **Mehr** in der Randleiste.

Online-Hilfe und Dokumentation

Zusätzliche Hilfe finden Sie auf <http://www.xerox.com/mobilelinksupport>. Wählen Sie die Registerkarte **Dokumentation**, um die Dokumente Häufig gestellte Fragen (FAQ) und Erste Schritte anzuzeigen.