

Panoramica di Xerox® Mobile Link 2.0 - iOS

Introduzione

Xerox® Mobile Link è un'applicazione per cellulari e tablet che consente di creare e utilizzare flussi di lavoro di scansione dei documenti da stampanti multifunzione Xerox®. Oltre ai documenti già scansionati, le fonti di ingresso dei flussi possono essere cartelle locali di Mobile Link, la libreria foto del proprio dispositivo mobile o immagini acquisite con la fotocamera del dispositivo. Xerox® Mobile Link collega il cellulare o il tablet del cliente a stampanti multifunzione Xerox® per permettere di utilizzare documenti e immagini salvate in cartelle locali e librerie fotografiche del dispositivo. Per acquisire i documenti si può usare la fotocamera del dispositivo. Questi documenti scansionati e acquisiti possono in seguito essere inoltrati all'inbox di Xerox® Mobile Link, alla libreria fotografica del dispositivo mobile, a destinazioni di archiviazione nel cloud, come Dropbox e Office 365, inviati a uno o più destinatari email, stampati o trasmessi via fax.

In breve, Xerox® Mobile Link offre le funzionalità seguenti:

- Aprire, modificare, condividere e cancellare i documenti scansionati o acquisiti.
- Inviare o condividere i documenti via email e/o servizi cloud terzi quali Dropbox, Box, OneDrive, Evernote e Office365.
- Proteggere con password i PDF e unire i documenti PDF scansionati.
- Stampare e trasmettere via fax i documenti scansionati.

Xerox® Mobile Link consente inoltre di creare flussi di lavoro One Touch che scansionano automaticamente i documenti da MFP Xerox® e li inviano a destinazioni di archiviazione personalizzate. Si possono creare flussi di lavoro con documenti già scansionati da file locali, foto della libreria foto del proprio dispositivo o documenti acquisiti con la fotocamera del dispositivo. Ogni flusso di lavoro One Touch è una serie di istruzioni per acquisire e smistare i documenti che può essere eseguito ogni volta che si desidera scansionare un documento e salvarlo in una destinazione locale, nel cloud, inviarlo via email, trasmetterlo via fax o stamparlo.

La versione 2.0 di Mobile Link supporta tutte le funzionalità di base dell'iPhone e dell'iPad.

Impostazione

Se il proprio dispositivo mobile è già configurato per inviare email, accedere agli archivi cloud e accedere alla pagina CWIS della stampante MFP nel browser del dispositivo, non serve fare altro. In caso contrario, configurare l'accesso alla rete wi-fi sull'iPad o l'iPhone e configurare l'account del cellulare per l'accesso email.

L'iPhone o l'iPad iOS deve essere collegato alla stessa rete dei dispositivi MFP Xerox®. È necessario potersi collegare alla stessa rete per accedere a Internet e all'email del dispositivo MFP Xerox®. Per poter usare la funzione di scansione su email, l'email deve essere configurata sul dispositivo iOS.

Nel dispositivo MFP Xerox®, Scansione remota deve essere attivata.

Installazione

Dall'app store, scaricare e installare l'app Xerox® Mobile Link sul dispositivo iOS.

Configurazione

Selezionare e avviare l'app Xerox® Mobile Link.

Aggiungi account

1. Selezionare l'icona **Miei account**. Selezionare **Aggiungi account**.
2. Selezionare l'account da aggiungere, compilare i campi e selezionare **Salva**.

Gli account aggiunti fungono da account predefiniti per l'esecuzione del flusso di lavoro.

Aggiungi dispositivi

1. Selezionare l'icona dei dispositivi e **Aggiungi dispositivo**.
Se si esegue l'accesso alla subnet del dispositivo MFP Xerox®, appare l'elenco dei dispositivi supportati.
2. Selezionare il dispositivo da usare.
Se un dispositivo non si trova nella stessa subnet, specificare il nome DNS o l'indirizzo IP.
3. Selezionare **Vai**.
Se il dispositivo è supportato, verrà aggiunto.
4. Selezionare **OK**.
Se l'app per i codici QR è caricato sul dispositivo MFP oppure se il dispositivo è associato a un codice QR, toccare l'icona del codice QR in impostazione dispositivi di Xerox® Mobile Link per aggiungere il dispositivo.

I dispositivi aggiunti possono essere selezionati per la creazione e l'esecuzione del flusso di lavoro.

Aggiungi cartelle

Si può usare la Inbox o creare una nuova cartella personalizzata.

Aggiungere cartelle e filtrare il contenuto della Inbox aiuta a organizzare i documenti in modo più efficiente. Lo stesso vale per la funzione di unione dei file PDF.

Creazione di un flusso di lavoro

Il flusso di lavoro rappresenta un modo semplice e veloce di scansare, acquisire e smistare i documenti verso varie destinazioni con un semplice tocco. Inoltre, è possibile proteggere con password i documenti PDF.

I flussi di lavoro possono essere facilmente modificati, copiati e cancellati.

Esecuzione di un flusso di lavoro

Una volta definito un flusso di lavoro, diventa facile scansare, configurare e salvare un documento.

Con il flusso di lavoro One Touch è possibile salvare un documento o una foto sul dispositivo, inviarlo via email o fax e simultaneamente inviarlo al cloud.

Supporto di Xerox® Mobile Link

Guida dell'app

Le informazioni sull'utilizzo dell'app Xerox® Mobile Link sono disponibili nei documenti FAQ e Introduzione. Selezionare **Altro** nella barra laterale.

Guida in linea e documentazione

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito Web all'indirizzo <http://www.xerox.com/mobilelinksupport>. Per visualizzare le FAQ e i documenti introduttivi, selezionare la scheda **Documentazione**.