

Perguntas frequentes do Xerox® Mobile Link 2.0 - iOS

O Xerox® Mobile Link é um aplicativo de produtividade pessoal que conecta seu celular e tablet a uma Impressora multifuncional (MFP) Xerox®. Você pode digitalizar documentos, usar documentos capturados ou usar a câmera do dispositivo para rotear seus documentos para destinos pré-selecionados incluindo a caixa de entrada do Xerox® Mobile Link, a biblioteca de fotos do dispositivo, a nuvem, e-mail, fax e impressão. O Xerox® Mobile Link permite criar fluxos de trabalho de um toque que digitalizam documentos automaticamente de Impressoras multifuncionais Xerox® e enviar documentos para quatro destinos simultaneamente. Com o Xerox® Mobile Link, é possível também criar fluxos de trabalho usando documentos ou fotos de suas pastas do Xerox® Mobile Link e da biblioteca de fotos do dispositivo, juntamente com imagens capturadas da câmera do dispositivo.

Configuração

Ativação da digitalização remota

A digitalização do Xerox® Mobile Link requer que a **Digitalização remota** seja ativada no dispositivo MFP Xerox®. O aplicativo Xerox® Mobile Link tentará ativar automaticamente a Digitalização remota na MFP Xerox®, se ela ainda não estiver ativada.

Nota: Se for bem-sucedida, a digitalização remota permanecerá ativada depois que o usuário terminar de digitalizar e usar o aplicativo.

Se o aplicativo não ativar a Digitalização remota automaticamente, o administrador da impressora poderá ativá-la por meio do CentreWare Internet Services (CWIS), conforme documentado abaixo.

1. No CWIS, acesse **Propriedades > Conectividade > Configuração > Protocolo > HTTP**. Assegure-se de que o **HTTP seguro** esteja ativado.
2. No CWIS, acesse **Propriedades > Serviços > Digitalização de fluxo de trabalho > Início remoto (TWAIN)** e assegure-se de que **Iniciar trabalho via programa remoto** esteja "Ligado";

Nota: Para obter informações sobre segurança da digitalização remota, consulte a Divulgação de informações sobre a segurança das MFPs Xerox® específicas no site Xerox.com.

Atualização do Xerox® Mobile Link v2.0

Os usuários com 1.0 ou 1.1 instalado receberão um aviso na tela de atualização da loja de aplicativos de que há uma atualização disponível. O usuário poderá atualizar ou não, e com base nas suas configurações, a atualização poderá ser feita automaticamente.

Se o aplicativo iPhone 1.0 ou 1.1 estiver instalado em um iPhone, ou 1.1 estiver instalado em um iPad.

O usuário atualizará para 2.0 e não terá quaisquer problemas. Todos os fluxos de trabalho e configurações serão preservados.

Se o aplicativo iPad 1.0 estiver instalado em um iPad.

- O usuário **não** receberá um aviso de atualização e não atualizará para o aplicativo 1.0.
- O usuário pode continuar usando o aplicativo 1.0.
- O usuário também pode instalar o 2.0 como um novo aplicativo e usá-lo. Isso não substituirá o aplicativo 1.0.

Gestos

Deslizar o dedo

Você pode 'deslizar o dedo' (direita para esquerda) sobre a maioria das linhas da lista no aplicativo para acessar um menu de ação. O menu de ação fornece recursos como remover, excluir, renomear, mover e copiar.

Pressionamento longo

Você pode pressionar e segurar uma linha da lista para obter um menu pop-up e de ação. O menu de ação fornece recursos como remover, excluir, renomear, mover e copiar.

Fluxos de trabalho de um toque

O que é um Fluxo de trabalho de um toque?

O Fluxo de trabalho de um toque minimiza o tempo e o incômodo de criar documentos digitais a partir de documentos em papel. Ele também suporta a criação de fluxo de trabalho de um toque de documentos já digitalizados para a pasta local do Xerox® Mobile Link, da biblioteca de fotos do dispositivo, ou de documentos capturados usando a câmera do dispositivo. Ele pode enviar os documentos digitais para destinos na nuvem ou enviá-los por e-mail para membros da equipe.

Cada Fluxo de trabalho de um toque é um poderoso conjunto de instruções de captura e roteamento de documentos que você cria e personaliza. Depois de criar um Fluxo de trabalho de um toque, você poderá executar o fluxo de trabalho toda vez que precisar digitalizar um documento e salvá-lo em uma pasta, enviá-lo para um destino na nuvem, fax ou e-mail.

Onde os Fluxos de trabalho de um toque podem enviar documentos?

Os Fluxos de trabalho de um toque se conectam ao Dropbox, Dropbox Pro, Dropbox for Business, Box, Box for Business, Google Drive, Google Drive for Work, Office 365, SharePoint On Premises, SharePoint Online, OneDrive for Business, OneDrive, Evernote, Evernote Plus, Evernote Premium e Evernote for Business. Você também pode personalizar Fluxos de trabalho de um toque para enviar automaticamente documentos por e-mail e fax, ou armazenar documentos localmente em seu tablet e telefone.

Como um Fluxo de trabalho de um toque envia documentos por fax?

Para enviar documentos em PDF por fax, o Xerox® Mobile Link envia-os para uma Impressora multifuncional Xerox® com recurso de fax. Quando você personalizar um Fluxo de trabalho de um toque para enviar um fax, poderá escolher os destinatários de fax em seus contatos do tablet e telefone.

Como um Fluxo de trabalho de um toque envia documentos por e-mail?

Para enviar um documento por e-mail, o Xerox® Mobile Link abre a conta de e-mail padrão em seu tablet ou telefone. Isso permite que você escolha destinatários de e-mail a partir de seus contatos do tablet e telefone. O documento é enviado como anexo a um e-mail.

Como o Fluxo de trabalho de um toque envia documentos para a nuvem?

Para digitalizar e enviar documentos para destinos na nuvem, o Xerox® Mobile Link usa a rede que está disponível no tablet ou telefone. O tablet ou telefone deve ser capaz de se comunicar simultaneamente com a MFP Xerox® onde a digitalização será originada, e com o destino na nuvem. Se essa conexão for por meio da utilização de um plano de dados, o provedor do plano poderá cobrar por isso.

Como o Fluxo de trabalho de um toque captura documentos usando a câmera móvel?

Para capturar um documento ou imagem usando a câmera do dispositivo, selecione sua câmera como a origem do dispositivo do fluxo de trabalho. Ao selecionar a câmera como sua origem, você poderá editar e ativar o recurso Captura automática e Editar. Além disso, você terá uma opção nas Configurações padrão para ativar o recurso Verificação de qualidade da imagem.

Quais formatos de documento são suportados?

O Xerox® Mobile Link suporta salvar documentos digitalizados no formato PDF ou JPEG. Você escolhe um formato de documento ao criar um Fluxo de trabalho de um toque.

Como protejo por senha meus documentos PDF digitalizados?

O Xerox® Mobile Link suporta salvar documentos digitalizados no formato PDF. Quando você criar um fluxo de trabalho, selecione o recurso Propriedades do arquivo e ative a opção Senha. Você pode então inserir uma senha padrão usando o mínimo de quatro e o máximo de 10 caracteres.

Como gerencio meus Fluxos de trabalho de um toque?

Toque e segure (pressionamento longo) um Fluxo de trabalho de um toque para editá-lo, excluí-lo ou copiá-lo. Os Fluxos de trabalho de um toque 'Digitalizar para Caixa de entrada' e 'Digitalizar para Fotos' estão sempre disponíveis e não podem ser editados, excluídos ou copiados.

Gerenciamento de documentos armazenados em um tablet e telefone

A tela de documentos e a tela de documentos recentes permitem que você visualize e gerencie os documentos armazenados localmente no aplicativo.

Quantos documentos eu posso armazenar em meu tablet ou telefone?

O número de documentos que podem ser armazenados localmente depende da capacidade de armazenamento da memória do tablet e do telefone. O aplicativo não tem um limite.

Como eu gerencio pastas locais?

Na tela de documentos, toque e segure uma pasta para abrir o menu de gerenciamento de pastas. Você pode optar por renomear, alterar a cor ou excluir.

O que é a pasta 'Caixa de entrada'?

'Caixa de entrada' é uma pasta padrão, ela não pode ser renomeada ou excluída. Ela é usada com o Fluxo de trabalho de um toque 'Digitalizar para Caixa de entrada' padrão.

O que é a pasta 'Todos os documentos'?

Toque na pasta 'Todos os documentos' para visualizar e procurar todos os documentos que estão armazenados em todas as pastas locais.

Como eu gerencio os documentos que estão nas pastas?

Na tela de documentos, toque e segure um documento para abrir o menu de gerenciamento de documentos. Você pode optar por mover, renomear, copiar, excluir e mesclar.

Se seus documentos foram digitalizados ou capturados de seu dispositivo em um formato JPEG ou PDF, a opção de mesclagem não será suportada.

Como eu mesclo meus documentos PDF que estão nas pastas?

Na tela de documentos, toque e segure um documento para abrir o menu de gerenciamento de documentos. Selecione o ícone Mesclar e escolha um documento a ser mesclado. Quando os documentos forem mesclados, os documentos mesclados originais serão excluídos. O tamanho total dos documentos mesclados não pode ser maior que 100 MB.

Como abrir um documento?

Na tela de documentos, toque em um documento para abri-lo na visualização completa.

Como eu compartilho documentos com outros aplicativos em meu tablet e telefone?

Depois de abrir um documento, o menu de roteamento terá uma opção para compartilhar o documento aberto com outros aplicativos. Essa opção abre uma lista de aplicativos instalados em seu tablet ou telefone que aceita esse tipo de formato de documento. A lista de aplicativos com os quais você pode compartilhar documentos depende dos aplicativos instalados em seu tablet ou telefone.

Gerenciamento de dispositivos multifuncionais

Xerox®

A tela do dispositivo permite que você crie e gerencie uma lista de dispositivos multifuncionais® que usa regularmente para digitalizar seus documentos.

Como eu localizo o endereço IP de um dispositivo do qual desejo digitalizar?

Usando o painel de exibição dianteiro do dispositivo, o endereço IP geralmente está localizado em Configuração da conexão ou Configuração. Você pode imprimir um relatório de configuração ou localizar o endereço IP no painel de controle.

Exemplo de endereço IPv4: 255.64.128.15

Como eu incluo um dispositivo em minha lista de dispositivos usando o endereço IP do dispositivo?

Na tela do dispositivo, toque na opção para incluir um dispositivo. Em seguida, digite o endereço IP do dispositivo na caixa de endereço IP.

Como eu incluo um dispositivo em minha lista de dispositivos digitalizando um código QR?

Em algumas empresas grandes, o administrador do sistema pode programar um código QR e anexar esse código QR à MFP Xerox®.

Se o aplicativo de emparelhamento do código QR da Xerox estiver carregado na MFP, você poderá selecionar o ícone desse aplicativo. O código QR será exibido na tela da MFP a ser digitalizada. Selecione o código QR “Digitalizar aqui para emparelhar seu dispositivo móvel com a MFP”.

Na tela do dispositivo iOS, toque na opção para adicionar um dispositivo e depois toque no ícone do código QR para digitalizar um código QR. Ao fazer isso abre-se a câmera do tablet ou do telefone. Aponte a câmera no código QR e aguarde. A câmera digitalizará o código QR e incluirá o dispositivo em sua lista de dispositivos automaticamente.

Como eu renomeio um dispositivo da minha lista de dispositivos?

Na tela do dispositivo, pressione e segure o dispositivo ou deslize o dedo sobre o dispositivo que deseja renomear. Um item de menu irá aparecer e permitir que você renomeie o dispositivo da lista.

Como eu removo um dispositivo da minha lista de dispositivos?

Na tela do dispositivo, pressione e segure o dispositivo ou deslize o dedo sobre o dispositivo que deseja remover. Um item de menu irá aparecer e permitir que você remova o dispositivo da lista.

Quais impressoras multifuncionais Xerox® são suportadas?

- Xerox® ColorQube® 9301
- Xerox® ColorQube® 9302
- Xerox® ColorQube® 9303
- Xerox® ColorQube® 8700S

- Xerox® ColorQube® 8700X
- Xerox® ColorQube® 8700XF
- Xerox® ColorQube® 8900S
- Xerox® ColorQube® 8900X
- Xerox® WorkCentre® 5845
- Xerox® WorkCentre® 5855
- Xerox® WorkCentre® 5865
- Xerox® WorkCentre® 5875
- Xerox® WorkCentre® 5890
- Xerox® WorkCentre® 7220
- Xerox® WorkCentre® 7225
- Xerox® WorkCentre® 5945
- Xerox® WorkCentre® 5955
- Xerox® WorkCentre® 3655S
- Xerox® WorkCentre® 3655X
- Xerox® WorkCentre® 7830
- Xerox® WorkCentre® 7835
- Xerox® WorkCentre® 7845
- Xerox® WorkCentre® 7855
- Xerox® WorkCentre® 7970
- Xerox® WorkCentre® 6655
- Xerox® WorkCentre® 4265*

Nota: * Não suporta envio de fax. O Xerox® Mobile Link não suporta o formato para enviar Fax desse dispositivo.

Gerenciamento de origens de entrada alternativas

Como eu adiciono uma origem de fluxo de trabalho alternativa ao criar um fluxo de trabalho?

Quando você criar ou modificar um fluxo de trabalho, toque para adicionar um dispositivo ao selecionar um dispositivo de fluxo de trabalho. Em seguida, você terá a opção sob **Origens** para selecionar Câmera, Fotos ou Documento local.

Como a captura de câmera funciona quando eu executo meu fluxo de trabalho?

Quando você executar seu fluxo de trabalho, será solicitada a câmera do dispositivo para capturar uma nova imagem. O Xerox® Mobile Link permitirá até 20 capturas de imagem para cada sessão.

Com a opção Captura automática ativada, a câmera irá tirar a foto automaticamente depois que você tiver posicionado e estabilizado a câmera sobre o item que deseja capturar. Após tirar a foto, você poderá mover para o próximo item e quando a câmera estiver posicionada e estabilizada novamente, ela tirará a próxima foto, e assim

por diante. Quando terminar de tirar as fotos, selecione **Concluído** e seu documento será roteado para os destinos designados.

Com a opção Editar ativada, você poderá recuperar e girar as imagens capturadas antes de serem roteadas para os destinos designados.

Se a opção Verificar qualidade da imagem for ativada, você poderá selecionar o Tipo de imagem a ser salvo.

Gerenciamento de contas

O aplicativo permite que você configure suas contas na nuvem como destinos para documentos digitalizados.

Como eu configuro uma conta na nuvem no aplicativo?

Primeiro, você deve ter uma conta válida em um dos destinos de armazenamento, como Dropbox, Box ou OneDrive. Em seguida, na tela Minhas contas, toque no botão **Adicionar conta**. Escolha um fornecedor de nuvem e dê um apelido à conta. Você então poderá inserir com segurança seu nome de usuário e senha para a conta.

Como eu removo do aplicativo uma conta na nuvem?

Na tela Minhas contas, deslize o dedo ou faça um pressionamento longo na conta que deseja remover. Isso permitirá acessar o menu de remoção.

Poderei manipular pastas compartilhadas no OneDrive se eu não for o proprietário da pasta?

A API móvel do OneDrive não suporta criar, atualizar ou excluir arquivos em uma pasta compartilhada com o usuário conectado. Os aplicativos podem manipular somente os arquivos e pastas pertencentes ao usuário conectado.

Como eu configuro as contas do Office 365?

Assim como todas as contas no Xerox® Mobile Link, o **Nome da conta** é o nome que você usaria como a Conta do Xerox® Mobile Link.

ID do usuário é a ID do usuário de login do Office 365. Por exemplo: nome@nome_da_empresa.namicrosoft.com

Senha é a senha para a ID do usuário.

URL base é o site da URL que foi atribuído ao local onde você carregaria seus documentos. Por exemplo: <https://yourcorporation.sharepoint.com>. Para determinar sua URL base, faça login na conta do Office 365. Acesse o site para o qual deseja digitalizar o documento. Verifique a URL que foi atribuída a esse site. Esse será o site da URL que você irá inserir como a URL base.

Se houver pastas definidas, o aplicativo exibirá uma lista de pastas para escolher. Selecione uma pasta, ou se você não selecionar uma pasta e escolher **Concluído**, seu documento será digitalizado para o diretório raiz.

Solução de problemas

O que acontece se o Fluxo de trabalho Digitalizar para fotos não criar uma foto em minhas fotos?

Digitalizar para fotos inicia uma digitalização no dispositivo multifuncional Xerox® selecionado. A digitalização então é salva como uma imagem no álbum de fotos. O aplicativo deve ter permissão para acessar fotos para que essa função funcione corretamente. As permissões de fotos são definidas em Configurações.

Por que não posso digitalizar várias páginas quando seleciono .JPG como o tipo de arquivo para um fluxo de trabalho?

O formato de arquivo .JPG suporta apenas uma única página. Ao selecionar .JPG como o tipo de arquivo em um fluxo de trabalho, o fluxo de trabalho digitalizará pelo vidro de originais, ou a primeira página de um documento será colocada no alimentador automático de originais, embora as páginas adicionais possam ser alimentadas através do alimentador.

Por que não posso mesclar meus documentos em minhas pastas?

Se o documento estiver no formato de arquivo JPEG ou em um formato PDF protegido por senha, a opção de mesclagem não será suportada. Somente os documentos formatados em PDF serão suportados ao usar a opção de mesclagem.

Por que meus documentos em Digitalizar para e-mail não estão sendo enviados pelo aplicativo Xerox® Mobile Link?

O Xerox Mobile Link usa o cliente de e-mail fornecido pelo iOS e usará a conta padrão configurada para esse cliente. Confirme se você pode enviar/receber e-mail através dessa conta padrão quando estiver conectado à mesma rede em que estava conectado quando teve esse problema. Dependendo do protocolo que sua conta padrão usar, alguns ambientes de rede corporativos poderão bloquear esse tráfego de e-mail. Os documentos que estão sendo roteados do Xerox Mobile Link para os destinos de e-mail permanecerão na caixa de saída de e-mail, até que seu dispositivo móvel tenha uma conexão de rede que permita a comunicação com o servidor de e-mail da conta. Mais informações e ajuda para solução de problemas de seu cliente de e-mail estão disponíveis na Apple.

<https://www.apple.com/support/iphone/mail/>

<https://www.apple.com/support/ipad/mail/>

O que acontecerá se todas as digitalizações falharem no dispositivo multifuncional Xerox® selecionado?

A digitalização do Xerox® Mobile Link requer que a **Digitalização remota** seja ativada no dispositivo MFP Xerox®. O aplicativo Xerox® Mobile Link tentará ativar automaticamente a Digitalização remota na MFP Xerox®, se ela ainda não estiver ativada.

Se o aplicativo não ativar a Digitalização remota automaticamente, o administrador da impressora poderá ativá-la por meio do CentreWare Internet Services (CWIS), conforme documentado abaixo.

1. No CWIS, acesse **Propriedades > Conectividade > Configuração > Protocolo > HTTP**. Assegure-se de que o **HTTP seguro** esteja ativado.

2. No CWIS, acesse **Propriedades > Serviços > Digitalização de fluxo de trabalho > Início remoto (TWAIN)** e assegure-se de que **Iniciar trabalho via programa remoto** esteja “Ligado”;

Nota: Para obter informações sobre segurança da digitalização remota, consulte a Divulgação de informações sobre a segurança das MFPs Xerox® específicas no site Xerox.com.