

Présentation de la fonction Courrier électronique

La machine permet l'envoi et la réception de courriers électroniques. Lors de ces opérations, les fonctions suivantes sont disponibles :

- Numérisation (transmission par courrier électronique)
- Impression courrier électronique
- Notification par courrier
- Notification de fin de travail



REMARQUE : cette fonction n'est pas disponible sur certains modèles. Un kit optionnel est requis. Pour plus d'informations, contacter le Centre Services Xerox.

Numérisation (transmission par courrier électronique)

Il est possible de numériser et de transmettre par courrier électronique des documents en noir et blanc ou en couleur (avec le kit de numérisation couleur en option).

Impression courrier électronique

Il est possible d'acheminer des pièces jointes de format TIFF ou PDF vers la machine à partir d'ordinateurs. Après réception, les courriers électroniques sont imprimés automatiquement.

Notification par courrier

Si la notification de rejet d'adresse IP ou de domaine de messagerie est activée sur la machine, il est possible d'acheminer une notification de rejet à un destinataire spécifique, via un courrier électronique.

Notification de fin de travail

Lors de la soumission d'un travail à partir d'un ordinateur, une notification peut être transmise par courrier électronique à la fin de l'opération.

Présentation du service de numérisation

La machine est dotée de plusieurs fonctions de numérisation.

Il s'agit de :

- Numérisation (transmission par courrier électronique)
- Numérisation vers boîte aux lettres
- Numérisation à l'aide d'un modèle de travail
- Numérisation (enregistrement sur ordinateur)
- Numérisation à l'aide d'une feuille de distribution



REMARQUE : un kit optionnel est nécessaire pour l'utilisation de cette fonction. Pour plus d'informations, contacter le Centre Services Xerox.

REMARQUE 2 : le kit de numérisation couleur en option prend en charge la numérisation en couleur et en noir et blanc. Il est impossible d'imprimer les numérisations effectuées via le service de numérisation à moins de les récupérer sur le client et de les soumettre à nouveau en tant que travail d'impression

Numérisation (transmission par courrier électronique)

Les documents peuvent être numérisés puis acheminés par le biais d'un courrier électronique.

Numérisation vers boîte aux lettres

Il est possible de numériser des documents puis de les stocker sous forme de données dans une boîte aux lettres. Ces documents peuvent ensuite être récupérés à partir d'un ordinateur relié au réseau.

Numérisation à l'aide d'un modèle de travail

Le modèle de travail est un fichier de configuration contenant les paramètres de numérisation. Spécifier un modèle de travail pour le document à numériser sous forme de données. Le document numérisé est enregistré sur le disque dur de la machine, puis transmis automatiquement vers un ordinateur relié au réseau (serveur).

Numérisation (enregistrement sur ordinateur)

Lorsque la machine est reliée à un réseau, les données numérisées peuvent être stockées sur les ordinateurs du réseau à l'aide du protocole FTP ou SMB.

Les documents à enregistrer sous forme de données peuvent également être numérisés puis stockés sur les ordinateurs reliés au réseau.

Numérisation à l'aide d'une feuille de distribution

Il est possible de numériser un document à l'aide d'une feuille de distribution créée dans un éditeur externe.

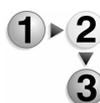
Enregistrement d'une boîte aux lettres

La procédure ci-après permet d'enregistrer la boîte aux lettres où seront stockés les documents numérisés.

Ces documents peuvent ensuite être récupérés dans une application par un ordinateur, par le biais d'un pilote de numérisation.

Il est possible d'enregistrer jusqu'à 200 boîtes aux lettres. Les éléments suivants peuvent être configurés ou modifiés :

Nom de boîte aux lettres	Définir le nom de la boîte aux lettres (10 caractères maximum).
Mot de passe	Définir un mot de passe, le cas échéant (20 caractères maximum). Le mot de passe n'est pas obligatoire. Pour qu'il soit valide, il faut également définir le mot de passe de l'administrateur système.
Vérifier le mot de passe	Lors de la configuration d'un mot de passe, spécifier si chaque opération (telle que la lecture ou l'écriture) doit également être protégée par un mot de passe.
Supprimer le document après récupération	Définir si le document stocké dans la boîte aux lettres doit être supprimé une fois qu'il a été récupéré, imprimé ou transféré à l'aide d'une feuille de distribution.
Lier la feuille de distribution à la BAL	Définir ou modifier une liaison à une feuille de distribution, ou sélectionner et exécuter une feuille de distribution.



La procédure suivante permet d'enregistrer une boîte aux lettres sur la machine.

1. Afficher l'écran **Menu Administrateur système**.
 - a. Appuyer sur la touche **Accès**.
 - b. Entrer l'ID utilisateur à l'aide du pavé numérique puis sélectionner **Confirmer**.

REMARQUE : l'ID utilisateur par défaut est **11111**. Lors de l'utilisation de la fonction d'authentification, un mot de passe est requis. Le mot de passe par défaut est **x-admin**.
 - c. Sélectionner **Paramètres système**.
2. Sélectionner **Menu Configuration**.

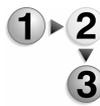


9. À propos des réglages

Il est possible de personnaliser les paramètres par défaut (initiaux) de la machine. Pour ce faire, accéder au mode Administration système, puis effectuer les modifications requises à partir de l'écran **Paramètres système**. Ce chapitre explique comment modifier les paramètres système. Les informations sont organisées comme suit :

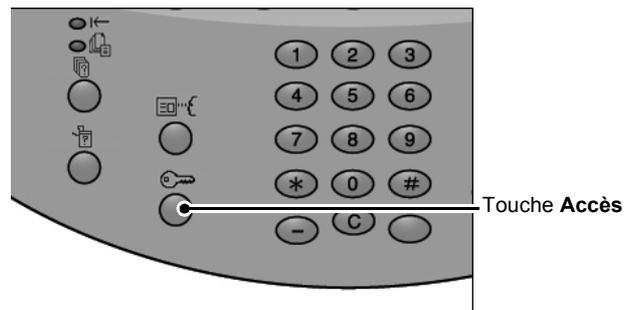
- Configuration des paramètres système page 9-2
- Liste des paramètres système page 9-8
- Saisie de texte page 9-16
- Paramètres communs page 9-17
- Paramètres du mode Copie page 9-73
- Paramètres réseau page 9-115
- Paramètres du mode Impression page 9-123
- Paramètres du mode Numérisation page 9-130
- Paramètres de courrier électronique page 9-142
- Paramètres de boîte aux lettres page 9-151
- Paramètres des documents mémorisés page 9-153
- Menu Configuration page 9-156
- Paramètres administrateur système page 9-174
- Configuration connexion/Gestion Auditron page 9-178

Configuration des paramètres système

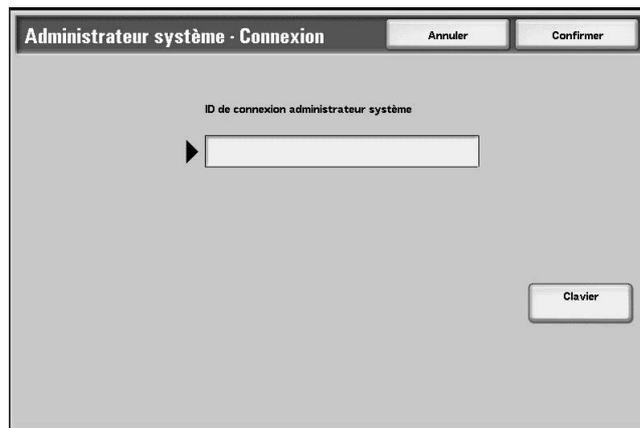


Cette section décrit la procédure de base servant à modifier les paramètres système. La configuration ou la modification des paramètres système doit se faire en mode Administration système.

1. Ce mode est accessible via la touche **Accès** du panneau de commande.



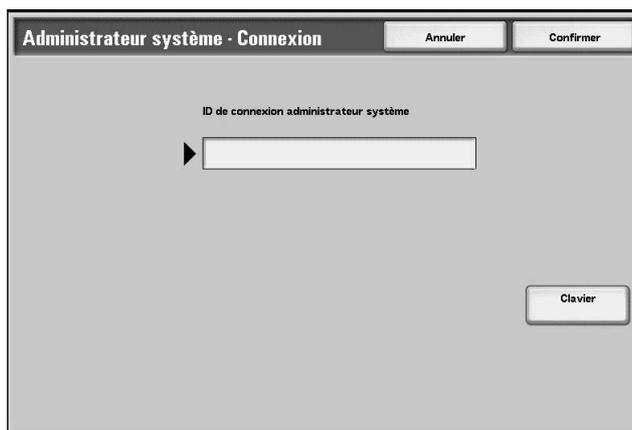
2. À l'aide du pavé numérique, entrer l'ID utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système. (Il est également possible de sélectionner **Clavier** pour afficher un pavé numérique à l'écran afin d'effectuer la saisie.)



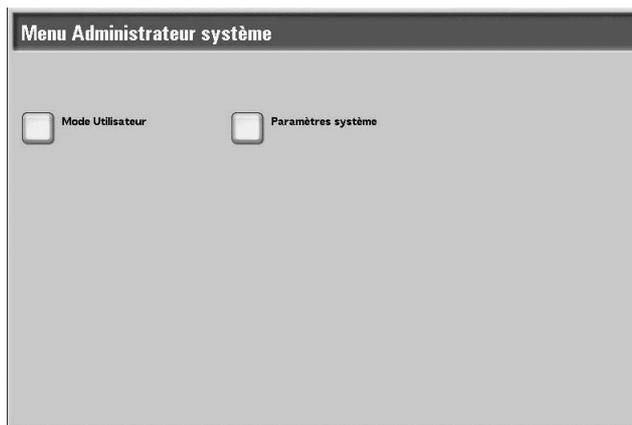
REMARQUE : un mot de passe peut être requis en cas d'utilisation de la fonction d'authentification.



POINT CLÉ : il est recommandé de modifier l'ID utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système dès l'installation de la machine. Pour plus d'informations sur la configuration de ces paramètres, se reporter à la section *Réglages administrateur système* page 9-174.

3. Sélectionner **Confirmer**.

REMARQUE : l'ID utilisateur par défaut est **11111**. Lors de l'utilisation de la fonction d'authentification, un mot de passe est requis. Le mot de passe par défaut est **x-admin**.

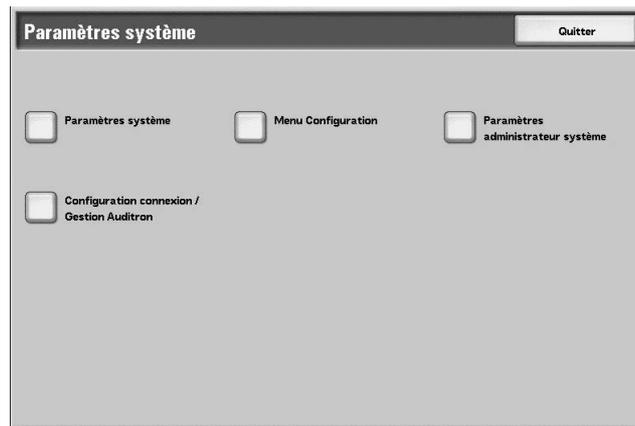
4. À partir du menu Administrateur système, sélectionner **Paramètres système**.

- **Mode Utilisateur** : en mode Administration système, il est possible de poursuivre les opérations courantes, telles que la copie et la numérisation.

REMARQUE : pour quitter un mode activé à partir du **Mode Utilisateur**, appuyer sur la touche **Accès** puis sélectionner **Annuler** sur l'écran **Connexion**.

- **Paramètres système** : permet de configurer ou d'enregistrer les paramètres système.

5. Sélectionner une option sur l'écran Paramètres système.

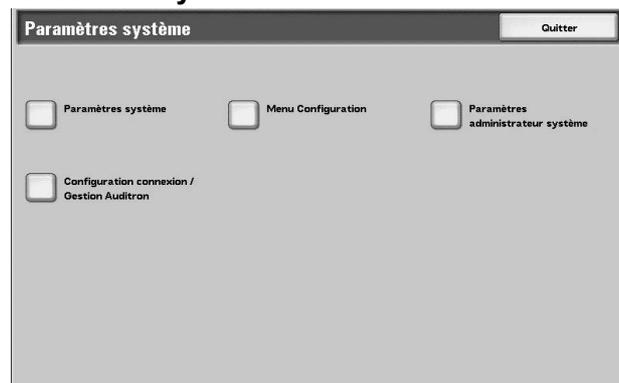


Pour vérifier les paramètres système pouvant être sélectionnés, se reporter à la section Liste des paramètres système page 9-8.

6. Configurer une des fonctions, puis sélectionner **Enregistrer**.

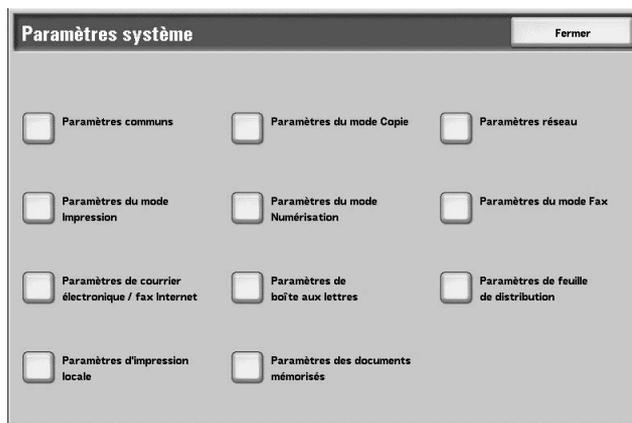
7. Quitter le mode Administration système :

- a. Après modification des divers paramètres, sélectionner **Fermer** à plusieurs reprises, jusqu'à ce que l'écran **Paramètres système** s'affiche.



- b. Sélectionner **Quitter**.

Paramètres système



À partir de **Paramètres système**, il est possible de configurer ou de modifier les valeurs initiales.

Paramètres communs : Ces paramètres se rapportent à la machine proprement dite. Pour plus d'informations, se reporter à la section Paramètres communs page 9-17.

Paramètres du mode Copie : Ces paramètres permettent de définir les valeurs par défaut de chaque fonction de copie, de configurer le contrôle des opérations de copie, la fonction de chaque bouton, etc. Pour plus d'informations, se reporter à la section Paramètres du mode Copie page 9-73.

Paramètres réseau : Ces paramètres permettent de configurer les ports, les protocoles, etc. Pour vérifier les paramètres pouvant être configurés, se reporter à la section Paramètres réseau page 9-115.

Paramètres du mode Impression : Ces paramètres permettent de configurer la mémoire, les opérations d'impression, etc. Pour plus d'informations, se reporter à la section Paramètres du mode Impression page 9-123.

Paramètres du mode Numérisation : Ces paramètres permettent de définir les valeurs par défaut des fonctions de numérisation, la fonction de chaque bouton, ainsi que d'autres éléments. Pour plus d'informations, se reporter à la section Paramètres du mode Numérisation page 9-130.

Paramètres de courrier électronique :

Ces paramètres permettent de définir les valeurs par défaut de la fonction de courrier électronique, de configurer la recherche d'adresses, etc. Pour plus d'informations, se reporter à la section Paramètres de courrier électronique page 9-142.

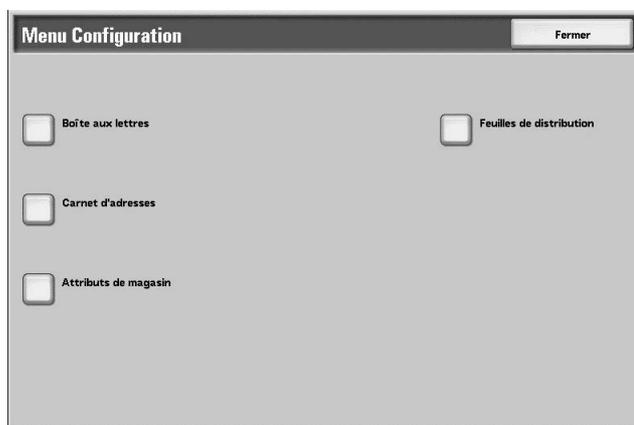
Paramètres de boîte aux lettres :

Ces paramètres permettent de configurer ou de modifier les paramètres des boîtes aux lettres. Pour plus d'informations, se reporter à la section Paramètres de boîte aux lettres page 9-151.

Paramètres des documents mémorisés :

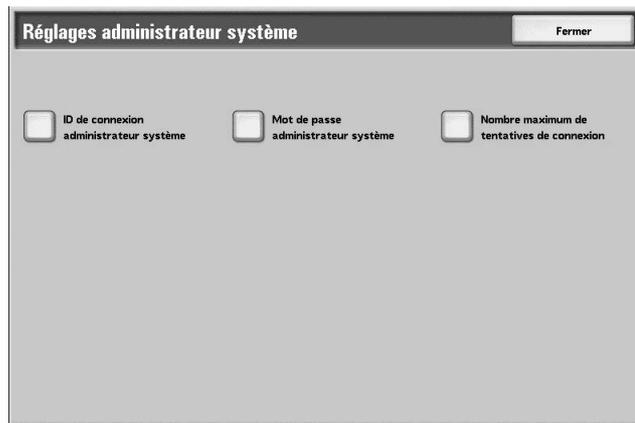
Ces paramètres permettent de configurer les documents enregistrés dans une boîte aux lettres. Pour plus d'informations, se reporter à la section Paramètres de boîte aux lettres page 9-151.

Menu Configuration



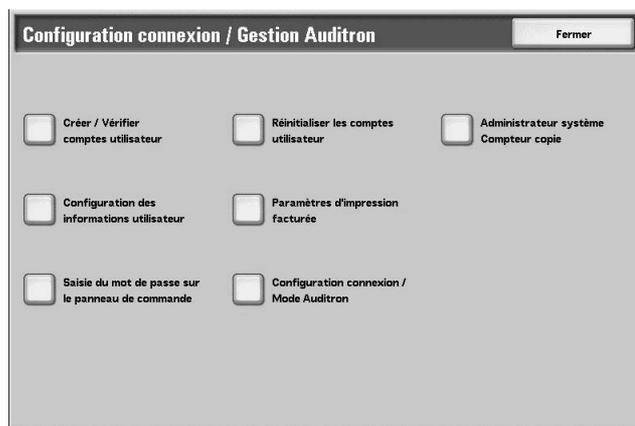
À partir du **Menu Configuration**, il est possible de créer des boîtes aux lettres, de créer et modifier les adresses dans un carnet d'adresses, de définir les attributs des magasins et de créer des feuilles de distribution. Pour plus d'informations, se reporter à la section Menu Configuration page 9-156.

Réglages administrateur système



Il est possible de définir l'ID et le mot de passe de l'administrateur système nécessaires pour accéder au mode Administration système. Pour plus d'informations, se reporter à la section Réglages administrateur système page 9-174.

Configuration connexion/Gestion Auditron



Il est possible de définir des restrictions applicables à des utilisateurs individuels ou aux utilisateurs de certaines fonctions spécifiques de la machine. Pour plus d'informations, se reporter à la section Configuration connexion/Gestion Auditron page 9-178.

Liste des paramètres système

Le tableau suivant répertorie les paramètres système qu'il est possible de configurer. Les éléments répertoriés varient en fonction de la configuration de la machine.

Paramètres système

Paramètres communs

Horloge/Temporisateurs machine	<ul style="list-style-type: none">• Date• Synchronisation de l'heure NTP• Annulation auto• Impression auto• Zone horaire	<ul style="list-style-type: none">• Heure• Fréquence de connexion• Libération auto des travaux• Mode Économie d'énergie• Heure d'été
Tonalités audio	<ul style="list-style-type: none">• Tonalité sélection panneau de commande• Tonalité standard• Tonalité Copie terminée• Tonalité d'incident• Tonalité d'alarme• Tonalité niveau de toner bas	<ul style="list-style-type: none">• Tonalité alarme panneau de commande• Tonalité Machine disponible• Tonalité Autre type de travail terminé• Tonalité Annulation auto• Tonalité Magasin vide• Tonalité programmation terminée
Écran par défaut	<ul style="list-style-type: none">• Boutons personnalisés 1 à 3• Tous services - Fonctions additionnelles	<ul style="list-style-type: none">• Tous les services• Type de travail sur l'écran État
Configuration des magasins	<ul style="list-style-type: none">• Nom du papier personnalisé• Personnaliser l'écran Papier• Priorité des magasins• Mag. 5 (départ manuel) - Formats prédéfinis	<ul style="list-style-type: none">• Attributs de magasin sur menu Configuration• Attributs magasin pendant le chargement• Priorité type de papier• Permutation automatique des magasins
Qualité image	<ul style="list-style-type: none">• Reconnaissance Photo et texte	<ul style="list-style-type: none">• Amélioration de l'image
Relevés	<ul style="list-style-type: none">• Relevé des travaux	<ul style="list-style-type: none">• Mode d'impression des relevés
Maintenance/Diagnostics	<ul style="list-style-type: none">• Initialiser disque dur	<ul style="list-style-type: none">• Supprimer toutes les données
Filigranes	<ul style="list-style-type: none">• Format de date• Taille du texte• Densité• Forcer filigranes - Copie• Forcer filigranes - Impression BAL	<ul style="list-style-type: none">• Effet de texte• Motif arrière-plan• Contraste du fond/texte• Forcer filigranes - Impr. client

Autres paramètres	<ul style="list-style-type: none"> • Priorité d'impression • Format papier d'impression par défaut • Millimètres/Pouces • Fonctionnement des touches fléchées • Cryptage des données (en option) 	<ul style="list-style-type: none"> • Décalage (Bac module de finition) • Paramètres de format papier • Restriction entrée au clavier • Nettoyage du disque dur (en option) • Restriction de l'accès du technicien Service Clients (non prise en charge) • Élévation plateau du chargeur de docs
	<ul style="list-style-type: none"> • Téléchargement de logiciel • Durée nécessaire pour un travail ou Durée cumulée pour tous les travaux 	

Paramètres du mode Copie

Boutons prédéfinis	<ul style="list-style-type: none"> • Papier - Bouton 2 • Papier - Bouton 4 • Réduction/agrandissement - Bouton 3 • Réduction/agrandissement - Bouton 5 • Agrafage - Bouton 5 • Perforation - Bouton 5 • Magasin couvertures début - Bouton 4 • Magasin couvertures fin - Bouton 4 	<ul style="list-style-type: none"> • Papier - Bouton 3 • Papier - Bouton 5 • Réduction/agrandissement - Bouton 4 • Agrafage - Bouton 4 • Perforation - Bouton 4 • Magasin couvertures début - Bouton 3 • Magasin couvertures fin - Bouton 3
Copie par défaut	<ul style="list-style-type: none"> • Papier • Type de document • Définition • Recto verso • Effacement de bords - Bord supérieur • Effacement de bords - Bord gauche • Effacement centre • Décalage image - Verso • Rotation image • Réception • Épreuve • Position du cachet (verso) • Position de la date (recto) • Taille de la date • Position des numéros de page (Recto) • Taille des numéros de page 	<ul style="list-style-type: none"> • Réduction/agrandissement • Densité • Exposition auto • Documents multiformats • Effacement de bords - Bord inférieur • Effacement de bords - Bord droit • Décalage image - Recto • Rotation image - Sens de la rotation • Orientation du document • Orientation de sortie • Position du cachet (recto) • Taille du cachet • Position de la date (verso) • Style des numéros de page • Position des numéros de page (Verso) • Décalage intercalaire

9. À propos des réglages

Contrôle de copie	<ul style="list-style-type: none">• Procédure mémoire pleine• Options de numérisation recto verso• Réglage fin 100 %• Type de document - Documents fins• Orientation de sortie - Auto (1 feuille)• Position cachet - En haut à gauche• Position cachet - En haut à droite• Position cachet - Au centre• Position cachet - En bas à gauche• Position cachet - En bas à droite• Position de la date - En haut au centre• Position de la date - En bas à gauche• Position de la date - En bas à droite• Position n° de page - En haut au centre• Position n° de page - En bas à gauche• Position n° de page - En bas à droite	<ul style="list-style-type: none">• Nombre maximum de pages mémorisées• Papier auto désactivé• Mode de gradation pseudo-photo• Orientation de sortie -Ordre inverse• Densité du cachet• Position cachet - En haut au centre• Position cachet - À gauche au centre• Position cachet - À droite au centre• Position cachet - En bas au centre• Position de la date - En haut à gauche• Position de la date - En haut à droite• Position de la date - En bas au centre• Position n° de page - En haut à gauche• Position n° de page - En haut à droite• Position n° de page - En bas au centre• Affichage de la quantité
Formats document prédéfinis	Non applicable	
R/A prédéfinis	Non applicable	

Paramètres réseau

Paramètres de port	<ul style="list-style-type: none">• LPD• SMB• EtherTalk• Port9100• Client FTP• Envoi courrier électronique• Recherche UPnP• SOAP	<ul style="list-style-type: none">• NetWare• IPP• Salutation• SNMP• Réception courrier électronique• Service de notification par courrier• Services Internet (HTTP)
Paramètres de protocole	<ul style="list-style-type: none">• Configuration Ethernet• TCP/IP - Adresse IP• Adresse de la passerelle TCP/IP	<ul style="list-style-type: none">• TCP/IP - Obtenir adresse IP• TCP/IP - Masque de sous-réseau• TCP/IP - Filtre IP
Adresse électronique/Nom d'hôte de la machine	<ul style="list-style-type: none">• Adresse électronique• Nom de domaine	<ul style="list-style-type: none">• Nom d'hôte
Paramètres serveur POP3	<ul style="list-style-type: none">• Configuration du serveur POP3• Nom du serveur POP3• Fréquence d'interrogation serveur POP3• Mot de passe du serveur POP3	<ul style="list-style-type: none">• Adresse IP du serveur POP3• Numéro de port du serveur POP3• Nom de connexion au serveur POP3• Cryptage du mot de passe POP
Paramètres du serveur SMTP	<ul style="list-style-type: none">• Configuration du serveur SMTP• Nom du serveur SMTP• Authentification de l'envoi de courriel• Mot de passe SMTP AUTH	<ul style="list-style-type: none">• Adresse IP du serveur SMTP• Numéro de port du serveur SMTP• Nom de connexion SMTP AUTH
Filtre du domaine	<ul style="list-style-type: none">• Filtre du domaine	<ul style="list-style-type: none">• à 51. Domaines 1 à 50

Paramètres du serveur d'authentification éloigné	<ul style="list-style-type: none">• Système d'authentification• Serveur d'authentification éloigné 1-5<ul style="list-style-type: none">• Serveur - Configuration du serveur• Serveur - Adresse IP• Serveur - Nom du serveur• Serveur - Numéro de port• Serveur - Nom de domaine
--	---

Paramètres ICP (Infra-structure de clés publiques)	<ul style="list-style-type: none">• HTTP - Paramètres SSL/TLS
--	---

Autres paramètres	<ul style="list-style-type: none">• Protocole de réception de courriel
-------------------	--

9. À propos des réglages

Paramètres du mode Impression

Mémoire	<ul style="list-style-type: none"> • Mémoire PostScript • Mémoire de mise en page auto HP-GL/2 • Tampon de réception - NetWare • Tampon de réception - Spoule IPP • Tampon de réception - Port 9100 	<ul style="list-style-type: none"> • Mémoire fonds de page ART IV, ESC/P, 201H • Tampon de réception - Spoule LPD • Tampon de réception - Spoule SMB • Tampon de réception - EtherTalk
Autres paramètres	<ul style="list-style-type: none"> • Zone d'impression • Incompatibilité type de papier • Impression ID utilisateur • Magasin pages de garde • Absence de polices PostScript 	<ul style="list-style-type: none"> • Permutation des magasins • Fonds de page non enregistrés • Page de garde • Papier PostScript • Substitution de polices PostScript

Paramètres du mode Numérisation

REMARQUE : le kit de numérisation couleur en option prend en charge la numérisation en couleur et en noir et blanc. Il est impossible d'imprimer les numérisations effectuées via le service de numérisation à moins de les récupérer sur le client et de les soumettre à nouveau en tant que travail d'impression

Onglet Numérisation standard	<ul style="list-style-type: none"> • Fonction dans la deuxième colonne • Réduction/agrandissement - Bouton 3 	<ul style="list-style-type: none"> • Réduction/agrandissement - Bouton 2
Numérisation par défaut	<ul style="list-style-type: none"> • Mode couleur • Type de document • Contraste • Densité • Suppression du fond • Exposition auto • Gamme chromatique • Résolution de numérisation • Effacement de bords • Effacement de bords - Gauche & droite • Compression image 	<ul style="list-style-type: none"> • Format du fichier • Définition • Orientation du document • Documents multiformats • Effacement de bords - Bords supérieur & inférieur • Effacement centre
Numérisation FTP/SMB- Valeurs par défaut	Non applicable	
Formats de numérisation prédéfinis	Non applicable	
Formats de sortie prédéfinis	Non applicable	
R/A prédéfinis	Non applicable	
Autres paramètres	<ul style="list-style-type: none"> • Service Numérisation • Nombre maximum de pages mémorisées • Saturation des couleurs • Niveau de suppression de fond • Niveau d'exposition auto • Format TIFF • Écran de transfert de l'image 	<ul style="list-style-type: none"> • Procédure mémoire pleine • Options de numérisation recto verso • Gamme chromatique

Paramètres de courrier électronique

Courrier électronique - Valeurs par défaut	Non applicable
Recherche d'adresse (service d'annuaire)	<ul style="list-style-type: none"> • Service d'annuaire (LDAP) • Numéro de port du serveur primaire • Numéro de port du serveur secondaire • Mot de passe • Étendue de recherche chaîne racine • Application serveur • Type d'attribut nom • Type d'attribut courrier électronique • Nom d'attribut élément personnalisé 1 à 3 • Délai de la recherche • Serveur primaire • Serveur secondaire • Nom de connexion • ND chaîne racine de recherche • Classe objet de l'élément recherché • Type d'attribut nom du destinataire • Type d'attribut prénom • Type d'attribut élément personnalisé 1 à 3 • Nombre maximum de résultats
Autres paramètres	<ul style="list-style-type: none"> • Taille maximum des courriels • Options d'impression courriels entrants • Réponse à l'état de la lecture (MDN) • Impression auto confirmation remise • Nombre maximum d'adresses • Impression auto courrier d'erreur • État de la lecture (MDN) • Taille des pages pour l'envoi divisé

Paramètres de boîte aux lettres

Boîte aux lettres par défaut de l'écran Vérifier boîte aux lettres	Non applicable
Documents récupérés par le client	Non applicable

Paramètres des documents mémorisés

Date d'expiration des documents	Non applicable
Supprimer docs impression facturée	Non applicable
Supprimer docs impression protégée	Non applicable
Supprimer docs impression échantillon	Non applicable

9. À propos des réglages

Menu Configuration

Boîte aux lettres	<ul style="list-style-type: none">Nom de boîte aux lettresVérifier le mot de passeSupprimer docs avec date d'expiration	<ul style="list-style-type: none">Mot de passeSupprimer les documents après récupérationLier la feuille de distribution à la BAL
Feuilles de distribution	<ul style="list-style-type: none">NomEnvoi en tant que courrielTransfert via SMB (1), Transfert via SMB (2)	<ul style="list-style-type: none">DescriptionTransfert via FTP (1), Transfert via FTP (2)Vérification du contenu
Vérification du contenu	Non applicable	
Carnet d'adresses	<ul style="list-style-type: none">Type d'adresseNom du destinatairePrénomÉlément personnalisé 2Protocole de transfertNom partagé (SMB uniquement)Nom de connexionNuméro de port	<ul style="list-style-type: none">Adresse électroniqueNomÉlément personnalisé 1Élément personnalisé 3Serveur/adresse IPEnregistrer dansMot de passe

Réglages administrateur système

ID de connexion administrateur système	Non applicable
Mot de passe administrateur système	Non applicable
Nombre maximum de tentatives de connexion	Non applicable

Configuration connexion/Gestion Auditron

Créer/Vérifier comptes utilisateur	<ul style="list-style-type: none"> • UserID • Mot de passe • Limite de crédit • Réinitialiser le compte utilisateur 	<ul style="list-style-type: none"> • Nom d'utilisateur • Adresse électronique • Réinitialiser le nombre total d'impressions
Réinitialiser les comptes utilisateur	<ul style="list-style-type: none"> • Tous les comptes utilisateur • Total impressions 	<ul style="list-style-type: none"> • Toutes les limites de crédit • Compteurs (Impressions)
Administrateur système - Compteur copie	Non applicable	
Configuration des informations utilisateur	<ul style="list-style-type: none"> • Caractères ID utilisateur • Caractères ID compte • Journal des problèmes d'accès • Mémorisation des informations utilisateur 	<ul style="list-style-type: none"> • Masquer ID utilisateur • Masquer ID compte (***) • Vérification des informations d'authentification
Paramètres d'impression facturée	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôle commande de réception P.J.L • Contrôle de la réception 	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôle commande de sortie P.J.L
Saisie du mot de passe sur le panneau de commande	Non applicable	
Configuration connexion/Mode Auditron	<ul style="list-style-type: none"> • Accès machine locale • Mode Auditron 	<ul style="list-style-type: none"> • Accès réseau <ul style="list-style-type: none"> • Mode Auditron • Accès éloigné <ul style="list-style-type: none"> • Utilisateur hôte • Mot de passe hôte • Accès boîtes aux lettres

Saisie de texte

Au cours des diverses opérations, l'utilisateur peut être invité à saisir du texte sur l'écran qui s'affiche. Cette section décrit comment entrer du texte à l'aide du clavier affiché sur l'écran.



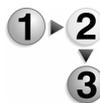
Les caractères suivants peuvent être saisis : nombres, lettres et symboles.

Élément	Description
Saisie de lettres et de chiffres	Sélectionner Alphanumérique . Lors de la sélection de Maj , les lettres s'affichent en majuscules. Pour entrer le texte en minuscules, sélectionner de nouveau Maj .
Saisie de symboles	Sélectionner Symbole .
Saisie d'un espace	Sélectionner Espace .
Suppression de caractères	Sélectionner Retour arrière . Les caractères sont supprimés un par un.
Suppression de tous les caractères	Sélectionner Annuler tout . Tous les caractères sont supprimés.
Saisie d'un seul caractère	Sélectionner un caractère (nombre, lettre ou symbole).

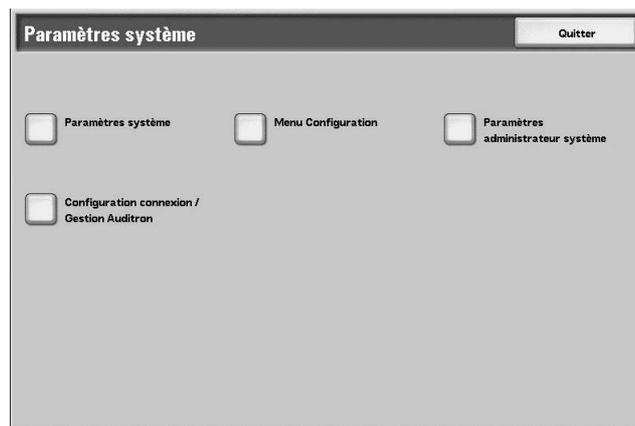
Paramètres communs

L'écran **Paramètres communs** permet de sélectionner les paramètres par défaut qui s'appliquent à la machine proprement dite. Il est ainsi possible de modifier les paramètres suivants :

- Horloge/Temporisateurs machine
- Tonalités audio
- Écran par défaut
- Configuration des magasins
- Qualité image
- Relevés
- Maintenance/diagnostics
- Numérotation des jeux
- Autres paramètres

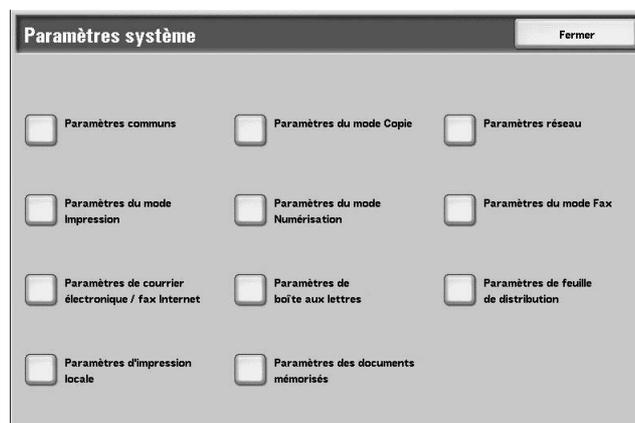


1. À partir de l'écran **Paramètres système**, sélectionner **Paramètres système**.

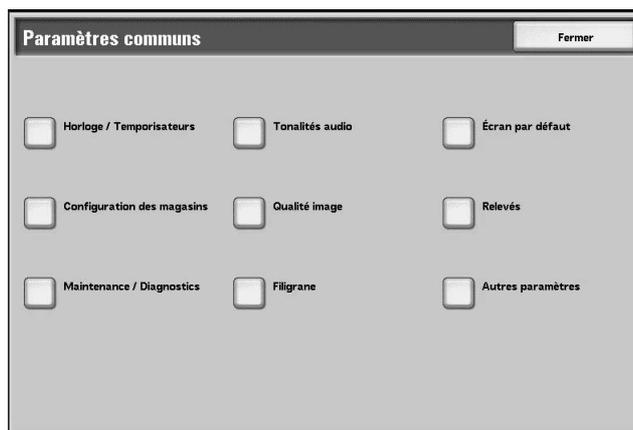


Pour savoir comment afficher l'écran Paramètres système, se reporter à la section Configuration des paramètres système page 9-2.

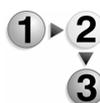
2. Sélectionner **Paramètres communs**.



3. Sélectionner le paramètre à configurer.

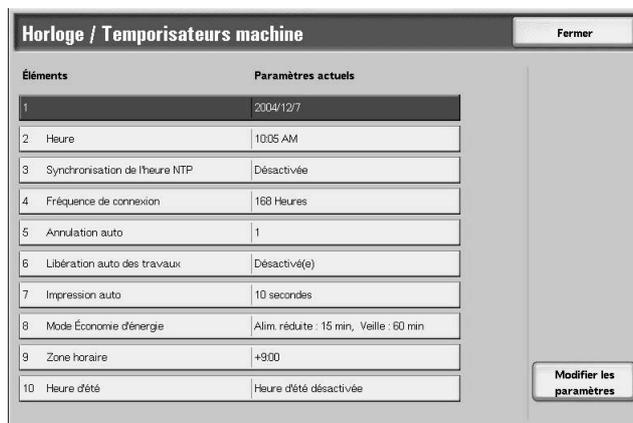


Horloge/Temporisateurs machine



Il est possible de régler l'horloge de la machine, ou de définir le délai de temporisation avant l'activation du mode Économie d'énergie ou des fonctions de réinitialisation.

1. À partir de l'écran **Horloge/Temporisateurs machine**, sélectionner **Horloge/Temporisateurs machine**.



2. Sélectionner le paramètre à configurer ou à modifier.
3. Sélectionner **Modifier les paramètres**.

- Sélectionner ▲, ▼ ou le pavé numérique pour entrer une valeur numérique.

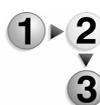


REMARQUE : selon l'élément sélectionné, il ne sera peut-être pas possible d'utiliser le pavé numérique.

- Sélectionner **Enregistrer**.

Date

Définir la date de l'horloge système de la machine. La date définie ici figure sur les listes et les relevés.

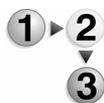


- À partir de l'écran **Horloge/Temporisateurs machine**, sélectionner **Date**, puis **Modifier les paramètres**.

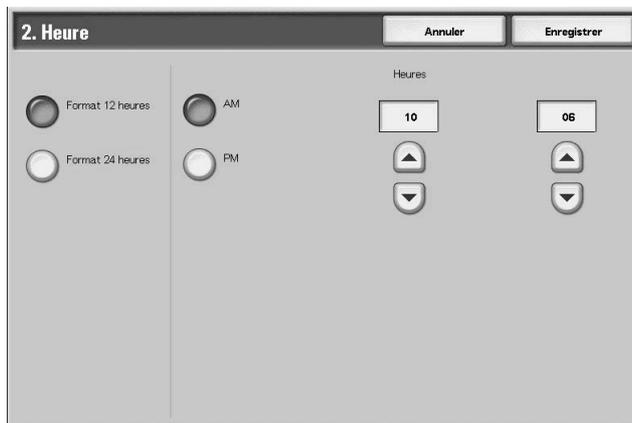
- Sélectionner le format de date.
- Sélectionner Année/Mois/Jour en utilisant ▲, ▼, ou le pavé numérique pour entrer une valeur numérique.
- Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à l'écran précédent.

Heure

Définir l'heure de l'horloge système de la machine, en sélectionnant le format 12 heures ou 24 heures. L'heure définie ici figure sur les listes et les relevés.



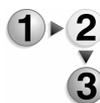
1. À partir de l'écran **Horloge/Temporisateurs machine**, sélectionner **Heure**, puis **Modifier les paramètres**.



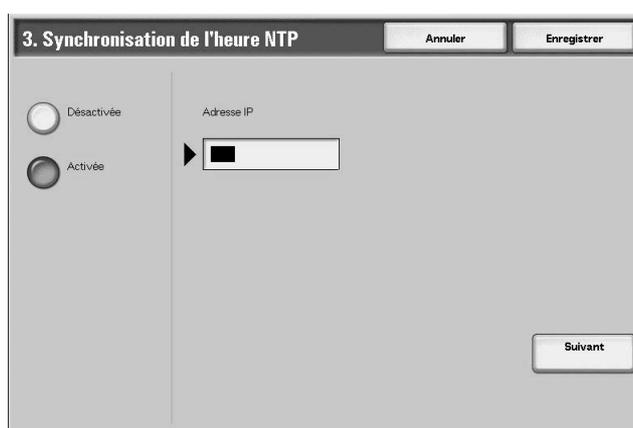
2. Sélectionner le format d'affichage.
3. Après avoir choisi **Format 12 heures**, sélectionner **AM** ou **PM**.
4. Sélectionner les minutes et les secondes en utilisant ▲, ▼, ou le pavé numérique pour entrer une valeur numérique.
5. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à l'écran précédent.

Synchronisation de l'heure NTP

Il est possible d'obtenir l'heure à partir d'un serveur de synchronisation (NTP : Network Time Protocol), de manière à synchroniser l'heure de la machine avec celle de ce serveur.



1. À partir de l'écran **Horloge/Temporisateurs machine**, sélectionner **Synchronisation de l'heure NTP**, puis **Modifier les paramètres**.



2. Sélectionner **Activée** ou **Désactivée**.
3. Après la sélection de **Activée**, utiliser le pavé numérique pour entrer l'adresse IP du serveur de synchronisation.
 - **Désactivée** : aucune connexion au serveur de synchronisation n'est établie.
 - **Activée** : une connexion au serveur de synchronisation est établie.
 - **Adresse IP** : définir l'adresse IP du serveur de synchronisation avec l'heure duquel l'heure de la machine doit être synchronisée, en spécifiant des valeurs comprises entre 0 et 255.



REMARQUE 1 : il n'est pas possible d'utiliser les adresses 244 à 255.XXX.XXX.XXX et 127.XXX.XXX.XXX.

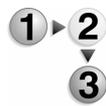
REMARQUE 2 : si l'adresse entre les points comporte moins de 3 chiffres, sélectionner **Suivant** pour atteindre la partie suivante de l'adresse IP.

4. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à l'écran précédent.

Fréquence de connexion

Sélectionner le délai après lequel une connexion est établie avec le serveur de synchronisation.

La fréquence peut varier de 1 à 500 heures, par intervalles d'une heure.



1. À partir de l'écran **Horloge/Temporisateurs machine**, sélectionner **Fréquence de connexion**, puis **Modifier les paramètres**.
2. Entrer la fréquence de connexion à l'aide du pavé numérique.



3. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à l'écran précédent.

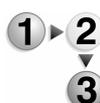
Annulation auto

Si aucune opération n'est effectuée durant un délai spécifié, l'écran initial se réaffiche automatiquement sur la machine.

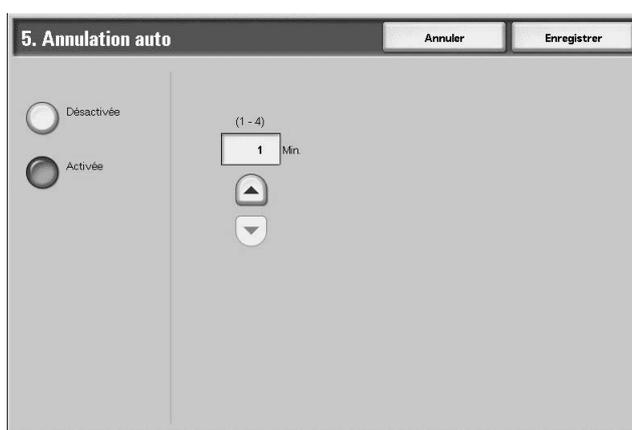
Définir un délai de 1 à 4 minutes, par intervalles d'une 1 minute. Pour annuler le paramètre, sélectionner **C** ou le bouton **Annuler** pour supprimer toutes les sélections effectuées sur cet écran.



REMARQUE : le traitement de tous les travaux de numérisation en cours ou en attente se poursuit après une minute d'inactivité de la machine et ce, même si **Désactivée** est sélectionné.



1. À partir de l'écran **Horloge/Temporisateurs machine**, sélectionner **Annulation auto**, puis **Modifier les paramètres**.

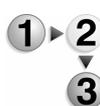


2. Sélectionner **Désactivée** ou **Activée**.
3. Si **Activée** est sélectionné, définir le délai requis à l'aide des boutons ▲ et ▼ ou du pavé numérique.
4. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à l'écran précédent.

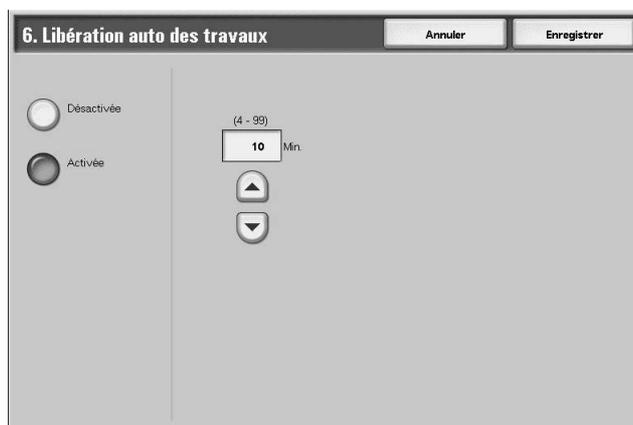
Libération auto des travaux

Si une erreur se produit pendant un travail de copie ou de numérisation, il est possible de définir le délai à respecter avant que le travail en cours soit automatiquement supprimé, et ainsi de permettre le lancement du travail suivant. Les erreurs potentielles incluent l'alimentation papier, un document coincé, une copie coincée, le manque d'espace sur le disque dur de la machine, etc. Une fois le travail en cours supprimé, les travaux réalisables se limitent à ceux qui ne font appel qu'à des éléments de la machine non affectés par l'erreur.

Définir une valeur comprise entre 4 et 99 minutes, par incréments d'une minute. Sélectionner **Désactivée** si cette fonction ne doit pas être utilisée.



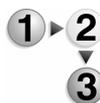
1. À partir de l'écran **Horloge/Temporisateurs machine**, sélectionner **Libération auto des travaux**, puis **Modifier les paramètres**.



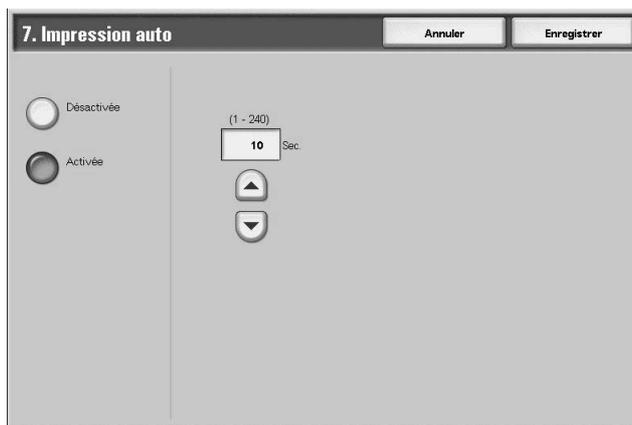
2. L'option peut être **Désactivée** ou **Activée**.
3. Si **Activée** est sélectionné, définir le délai requis à l'aide des boutons ▲ et ▼ ou du pavé numérique.
4. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à l'écran précédent.

Impression auto

Définir l'intervalle entre la fin d'un travail d'impression et l'exécution du travail d'impression suivant. La valeur peut être comprise entre 1 et 240 secondes, par incréments d'une seconde. Si **Désactivée** est sélectionné, l'impression peut commencer dès que la machine est prête.



1. À partir de l'écran **Horloge/Temporisateurs machine**, sélectionner **Impression auto**, puis **Modifier les paramètres**.

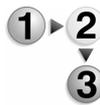


2. L'option peut être **Désactivée** ou **Activée**.
3. Si **Activée** est sélectionné, définir le délai requis à l'aide des boutons ▲ et ▼ ou du pavé numérique.
4. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à l'écran précédent.

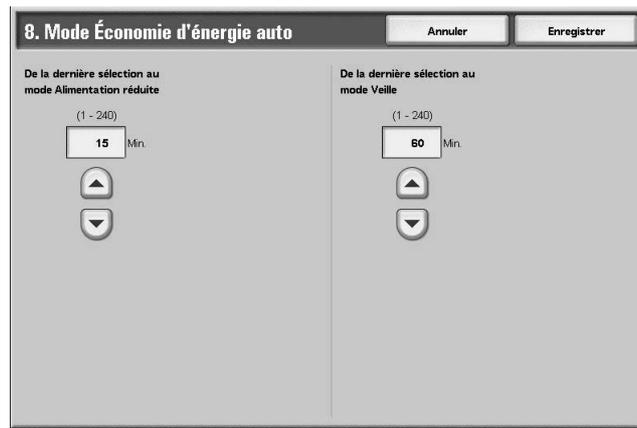
Mode Économie d'énergie

Le mode Économie d'énergie se compose du mode Alimentation réduite et du mode Veille. Après une période d'inactivité définie, l'un ou l'autre de ces modes est activé sur la machine, comme décrit ci-après, afin de réduire la consommation d'électricité.

Dernière opération sur la machine → mode Alimentation réduite → mode Veille



1. À partir de l'écran **Horloge/Temporisateurs machine**, sélectionner **Mode Économie d'énergie**, puis **Modifier les paramètres**.



2. Configurer les modes Alimentation réduite et Veille.

- **De la dernière sélection au mode Alimentation réduite** : définir le laps de temps entre la dernière opération et l'activation du mode Alimentation réduite. Le délai peut varier de 1 à 240 minutes, par incréments d'une minute.

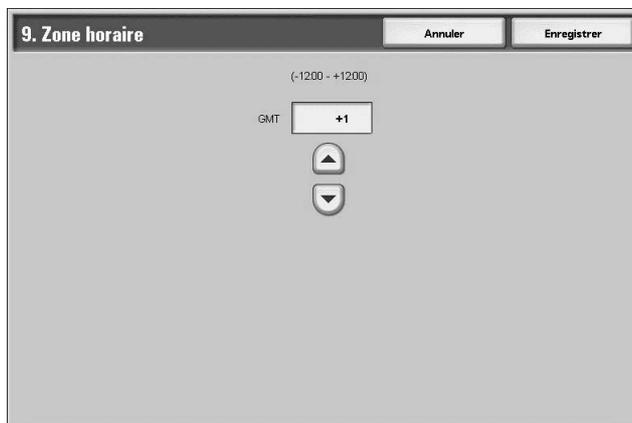


REMARQUE : le délai pour l'option **De la dernière opération au mode Alimentation réduite** ne doit pas être supérieur à celui spécifié pour l'option **De la dernière opération au mode Veille**.

- **De la dernière sélection au mode Veille** : définir le laps de temps entre la dernière opération et l'activation du mode Veille. Le délai peut varier de 1 à 240 minutes, par incréments d'une minute.

Zone horaire

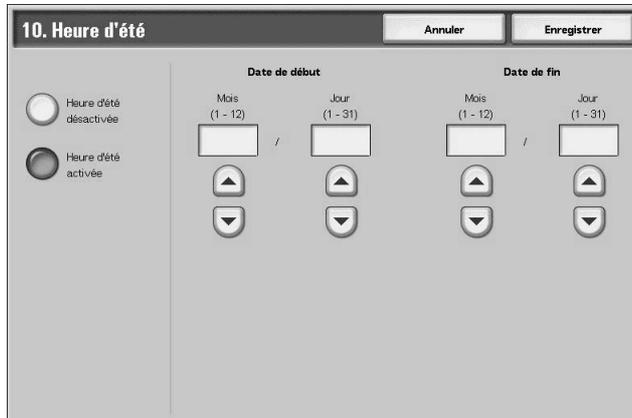
Utiliser les boutons ▲ et ▼ pour définir la différence par rapport à l'heure GMT.



Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à l'écran précédent.

Heure d'été

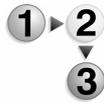
Lorsque cette option est activée, la machine passe automatiquement à l'heure d'été et à l'heure d'hiver le moment venu.



Heure d'été désactivée Sélectionner cette option pour ne pas utiliser la fonction **Heure d'été**.

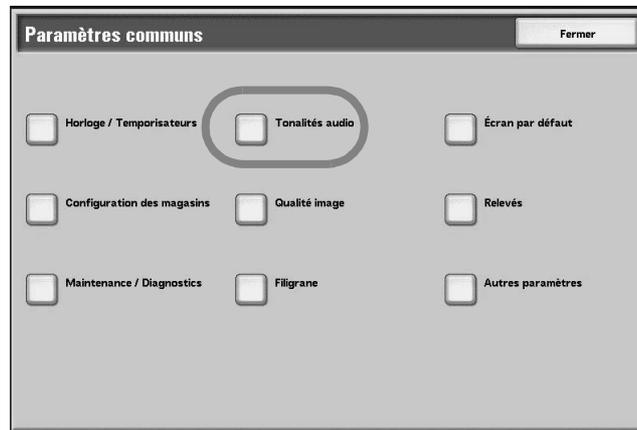
Heure d'été activée Sélectionner cette option pour utiliser la fonction **Heure d'été**.

Tonalités audio

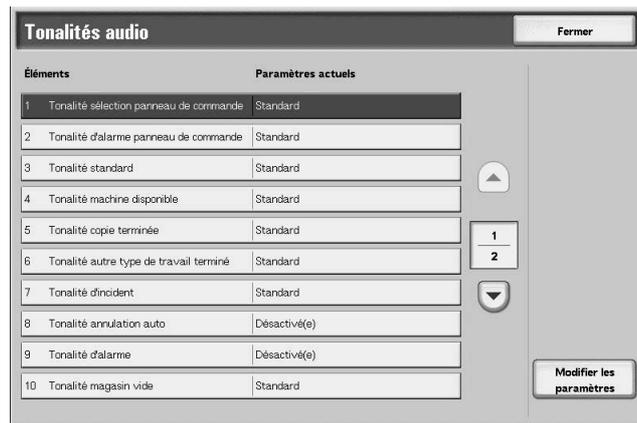


Choisir d'activer ou non une alarme, par exemple à la fin d'un travail ou en cas d'erreur.

1. À partir de l'écran **Paramètres communs**, sélectionner **Tonalités audio**.



L'écran Tonalités audio s'ouvre.



2. Sélectionner le paramètre à configurer ou à modifier.



REMARQUE : sélectionner ▲ et ▼ pour afficher l'écran précédent et suivant, respectivement.

3. Sélectionner **Modifier les paramètres**.

4. Sélectionner le paramètre requis pour chaque options de Tonalités audio.



5. Sélectionner **Enregistrer**.

Tonalité sélection panneau de commande

Sélectionner le niveau de volume audible lorsque une touche affichée à l'écran est sélectionnée. Les réglages disponibles sont **Forte**, **Standard** et **Faible**. Pour désactiver la tonalité, sélectionner **Désactivé(e)**.

Tonalité d'alarme panneau de commande

Sélectionner le volume audible lorsqu'une touche désactivée (ou grisée) est sélectionnée, ou lorsqu'une erreur se produit. Les réglages disponibles sont **Forte**, **Standard** et **Faible**. Pour désactiver la tonalité, sélectionner **Désactivé(e)**.

Tonalité standard

Dans le cas d'une touche dite à bascule (dont la valeur change à chaque sélection), sélectionner le volume audible lorsque la touche est en position initiale (début). Il s'agit de la tonalité audible lorsque la touche **Interruption** est relâchée. Les réglages disponibles sont **Forte**, **Standard** et **Faible**. Pour désactiver la tonalité, sélectionner **Désactivé(e)**.

Tonalité machine disponible

Définir le volume audible lorsque la machine est prête à copier ou imprimer, ou lorsque la machine est mise sous tension. Les réglages disponibles sont **Forte**, **Standard** et **Faible**. Pour désactiver la tonalité, sélectionner **Désactivé(e)**.

Tonalité copie terminée

Sélectionner le volume audible lorsque la machine termine avec succès un cycle de copie. Les réglages disponibles sont **Forte**, **Standard** et **Faible**. Pour désactiver la tonalité, sélectionner **Désactivé(e)**.

Tonalité autre type de travail terminé

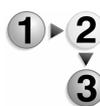
Sélectionner le volume audible lorsque la machine termine un travail autre qu'un travail de copie. Les réglages disponibles sont **Forte**, **Standard** et **Faible**. Pour désactiver la tonalité, sélectionner **Désactivé(e)**.

- Tonalité d'incident** Sélectionner le volume audible en cas d'incident. Les réglages disponibles sont **Forte**, **Standard** et **Faible**. Pour désactiver la tonalité, sélectionner **Désactivé(e)**.
- Tonalité annulation auto** Sélectionner le volume audible lorsque la fonction Annulation auto est activée et qu'il reste 5 secondes avant le réaffichage automatique de l'écran initial. Les réglages disponibles sont **Forte**, **Standard** et **Faible**. Pour désactiver la tonalité, sélectionner **Désactivé(e)**.
- Tonalité d'alarme** Sélectionner le volume audible lorsqu'un incident a lieu, tel que un bourrage papier, et que le travail est interrompu. Les réglages disponibles sont **Forte**, **Standard** et **Faible**. Pour désactiver la tonalité, sélectionner **Désactivé(e)**.
- Tonalité magasin vide** Sélectionner le volume audible lorsqu'un magasin est vide et que le travail est interrompu. Les réglages disponibles sont **Forte**, **Standard** et **Faible**. Pour désactiver la tonalité, sélectionner **Désactivé(e)**.
- Tonalité niveau de toner bas** Sélectionner le volume audible lorsqu'une cartouche de toner doit être remplacée. Les réglages disponibles sont **Forte**, **Standard** et **Faible**. Pour désactiver la tonalité, sélectionner **Désactivé(e)**.
- Tonalité programmation terminée** Sélectionner le volume audible lors de l'enregistrement d'un travail dans la mémoire de la machine. Les réglages disponibles sont **Forte**, **Standard** et **Faible**.



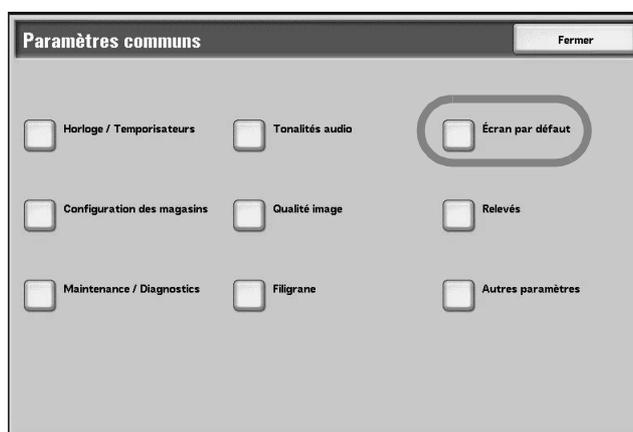
REMARQUE : il n'est pas possible de désactiver cette tonalité.

Écran par défaut

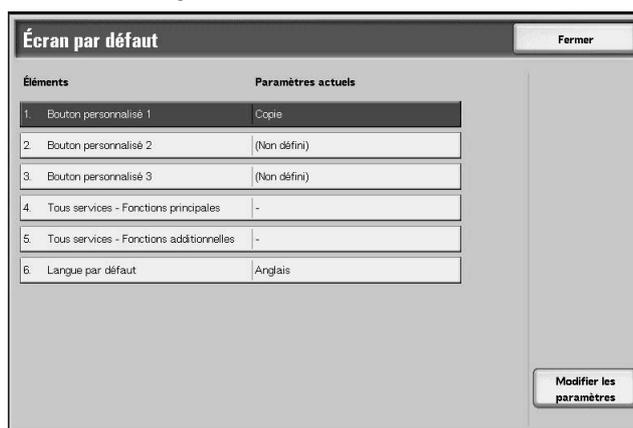


Définir l'écran initial qui s'affiche lorsque la machine est mise sous tension.

1. À partir de l'écran **Paramètres communs**, sélectionner **Écran par défaut**.

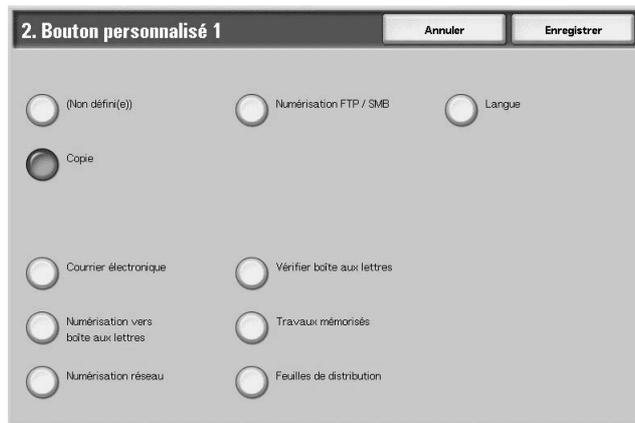


La fenêtre **Écran par défaut** s'ouvre.



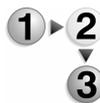
2. Sélectionner le paramètre à configurer ou à modifier.
3. Sélectionner **Modifier les paramètres**.

4. Sélectionner le paramètre requis pour chaque option de la fonction Écran par défaut.



5. Sélectionner **Enregistrer**.

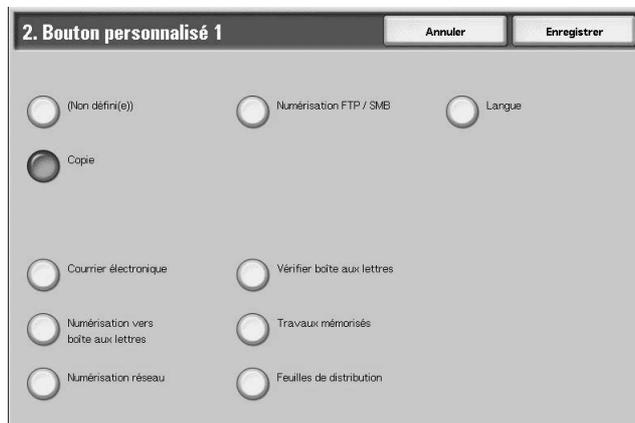
Boutons personnalisés 1, 2 et 3



Il est possible d'affecter des fonctions spécifiques aux boutons personnalisés du panneau de commande : boutons personnalisés 1, 2 et 3.

Pour ne pas associer de fonction au bouton, sélectionner **Non défini(e)**.

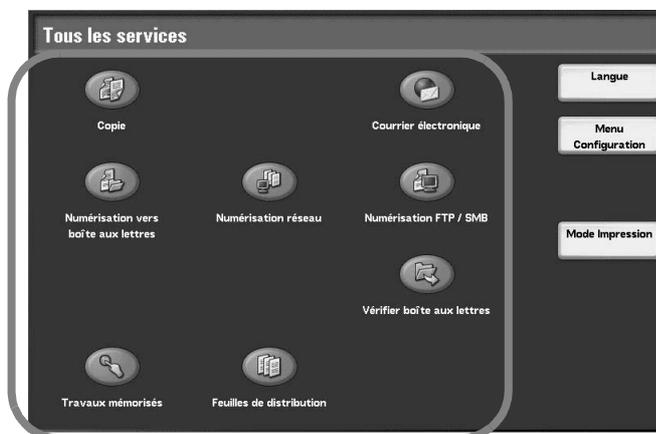
1. Sélectionner **Bouton personnalisé 1** puis **Modifier les paramètres**.



2. Sélectionner la fonction à affecter à ce bouton.

Tous les services

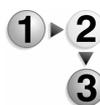
Cet écran permet de sélectionner les boutons qui s'affichent sur l'écran **Tous les services** lorsque la touche **Tous les services** du panneau de commande est sélectionnée, ainsi que leur disposition sur cet écran. Se reporter à l'illustration ci-dessous.



Lors de la sélection de **Non défini(e)**, la position de touche sélectionnée reste vide.

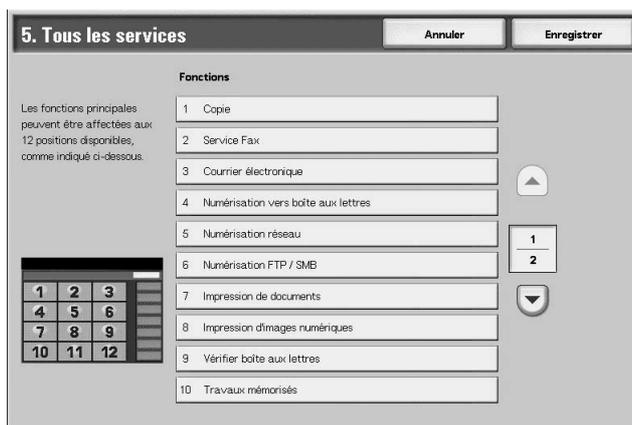


REMARQUE : il n'est pas possible d'affecter la même fonction à plusieurs touches.



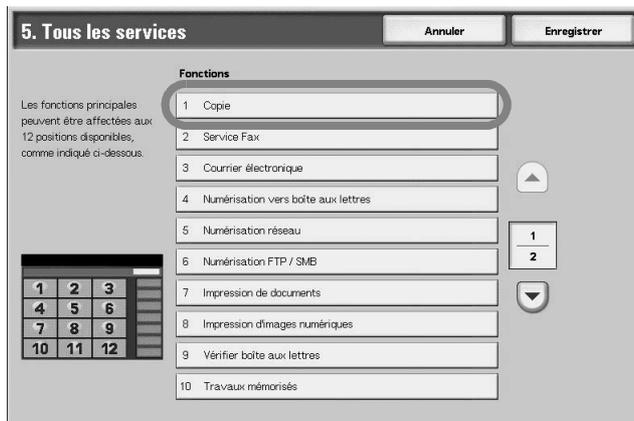
1. À partir de l'écran **Écran par défaut**, sélectionner **Tous les services**.
2. Sélectionner **Modifier les paramètres**.

L'écran **Tous les services** s'ouvre :



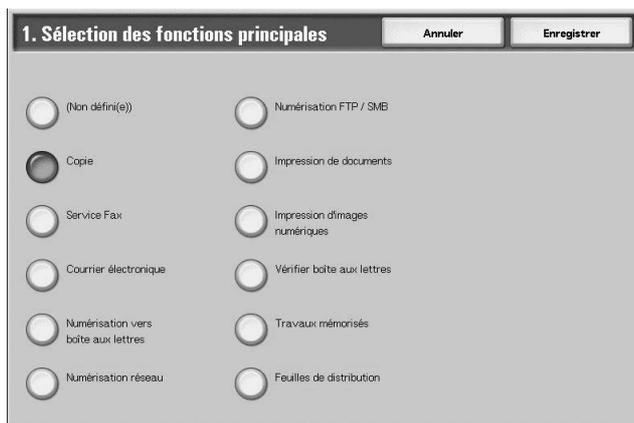
REMARQUE : sélectionner ▲ et ▼ pour afficher l'écran précédent et suivant, respectivement.

3. Sélectionner la fonction à afficher sur l'écran **Tous les services** (lors de la sélection de la touche **Tous les services** du panneau de commande).



La procédure décrite s'applique à la fonction **Copie**.

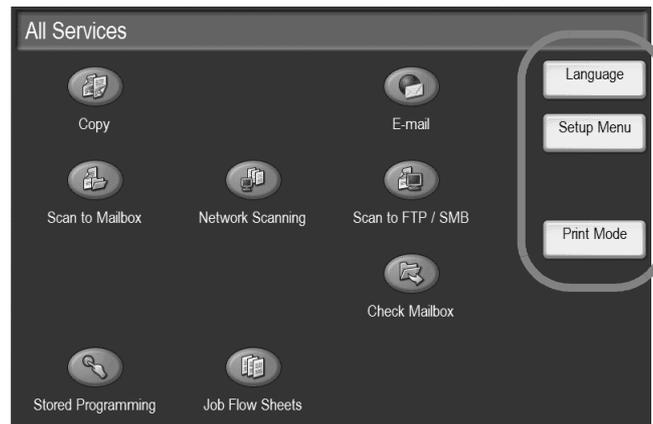
4. L'écran **Sélection des fonctions principales** s'ouvre. Sélectionner la fonction à afficher sur l'écran **Tous les services** de l'interface utilisateur.



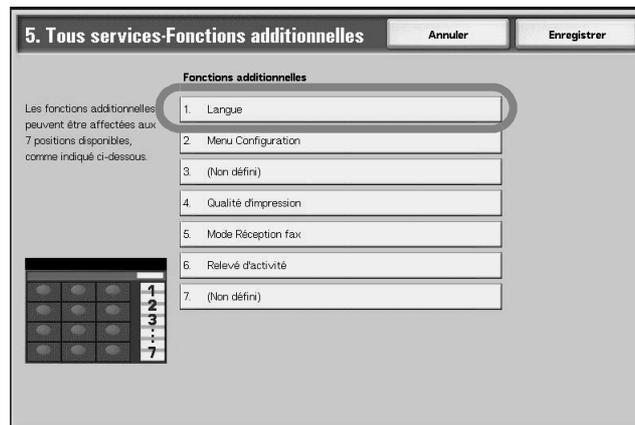
5. Sélectionner **Enregistrer**.
6. Répéter les étapes 1 à 5 pour les autres fonctions **Tous les services**.

Tous services - Fonctions additionnelles

À partir de cet écran, il est possible de sélectionner des touches additionnelles spécifiques et leur disposition sur l'écran **Tous les services** qui s'affiche sur sélection de la touche **Tous les services** du panneau de commande. Ces fonctions additionnelles s'affichent sur l'écran **Tous les services** sous forme de touches rectangulaires ; se reporter à l'illustration ci-dessous :



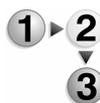
Les touches numérotées affichées sur l'écran **Tous services - Fonctions additionnelles** représentent l'ordre des touches sur l'écran **Tous les services**. En d'autres termes, si la fonction **Langue** est sélectionnée en tant que **Fonction additionnelle numéro 1**, elle occupera sur l'écran **Tous les services** la première touche rectangulaire (la plus rapprochée du haut de l'écran). Se reporter aux illustrations ci-dessus et ci-dessous.



Lors de la sélection de **Non défini**, la position de touche sélectionnée reste vide.

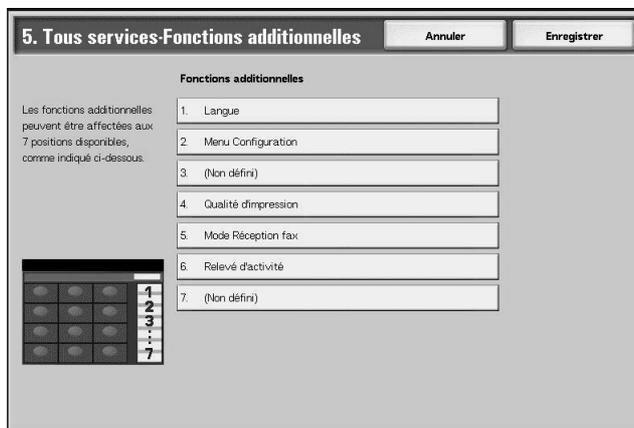


REMARQUE : il n'est pas possible d'affecter la même fonction à plusieurs touches.

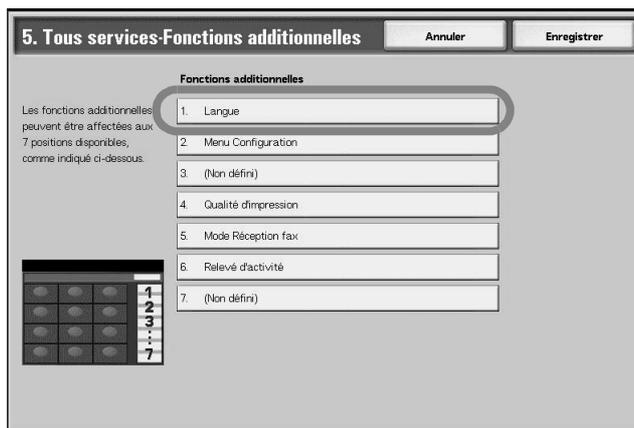


1. À partir de l'écran **Écran par défaut**, sélectionner **Tous services - Fonctions additionnelles**.
2. Sélectionner **Modifier les paramètres**.

L'écran **Tous services - Fonctions additionnelles** s'ouvre :

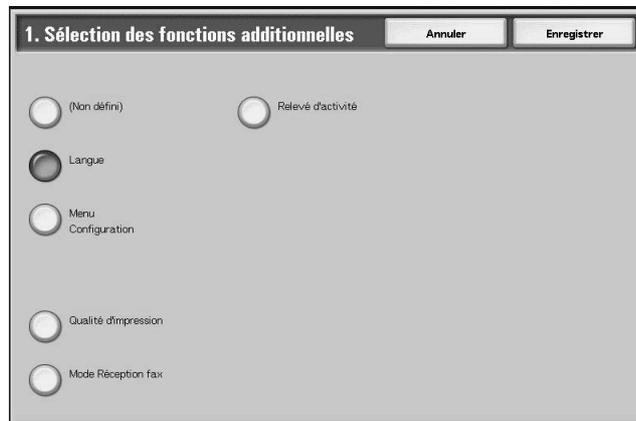


3. Sélectionner la fonction à afficher sur l'écran **Tous services - Fonctions additionnelles** (lors de la sélection de la touche **Tous les services** du panneau de commande).



La procédure décrite s'applique à la fonction **Langue**.

4. L'écran **Sélection des fonctions additionnelles** s'ouvre. Sélectionner la fonction à afficher sur l'écran **Tous les services** de l'interface utilisateur.



5. Sélectionner **Enregistrer**.
6. Répéter les étapes 1 à 5 pour les autres sélections **Tous services - Fonctions additionnelles**.

Type de travail sur l'écran État

Sélectionner les types de travail à afficher sur l'écran **Travaux terminés** de l'écran **État** lorsque la touche **État** du panneau de commande est sélectionnée. Se reporter à l'illustration ci-dessous :

Travaux en cours et en attente		Travaux terminés		Documents mémorisés		Imprimer travaux en attente		Fermer	
N° document - Type de travail	État	Terminal distant / Contenu		Affich. heure					
- - Enregistrer	En cours	Boite aux lettres 001		99/444					
- - Impression	En cours	Boite aux lettres 001		99/444					
12345 - Impression par lots	Traitement données	Doc Name							
- - Impression BAL	En cours	Boite aux lettres 005		2/10					
- - Lien avec application	En cours	/saitama/kitamoto/							
12345 - Photo numérique	Impression	toyoda.pdf		3456/4567					
02222 - Photo numérique	Impression	Impression index		3456/4567					
03333 - Impression document	Impression	Yokohama Walker.pdf		3456/4567					
22223 - Impression document	Impression	Impression index		3456/4567					
01234 - Copie et enreg.	Démarrage auto								

Les travaux disponibles sont : **Tous les travaux, Travaux d'impression, Travaux de transmission, et Travaux de transfert automatique.**

6. Type de travail sur l'écran État Annuler Enregistrer

Tous les travaux

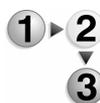
Travaux d'impression

Travaux de transmission

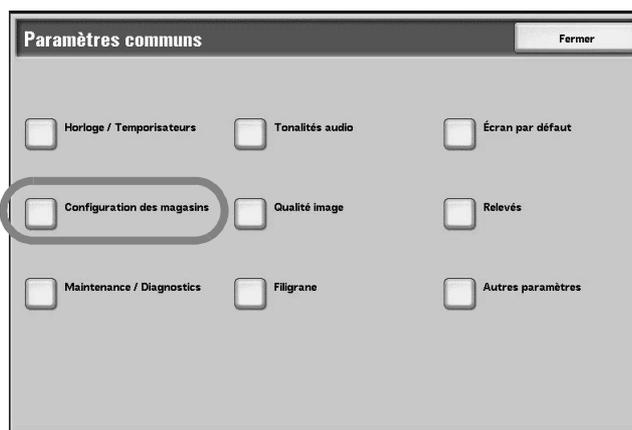
Travaux de transfert automatique

Configuration des magasins

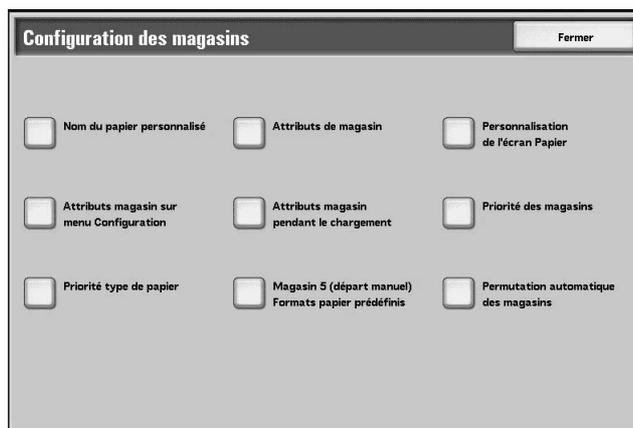
Définir les éléments relatifs au papier et aux magasins, y compris les types de papier chargé dans chaque magasin, l'ordre de priorité des magasins, l'ordre de priorité des types de papier, les informations relatives aux papiers personnalisés, etc.



1. Sur l'écran **Paramètres communs**, sélectionner **Configuration des magasins**.

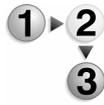


L'écran **Configuration des magasins** s'ouvre.



2. Sélectionner le paramètre à configurer ou à modifier.
 - Effectuer les sélections et modifications appropriées pour cet élément.
 - Sélectionner **Enregistrer** pour revenir à l'écran **Configuration des magasins**.
3. Répéter l'étape 2 pour chacune des fonctions spécifiques de l'écran Configuration des magasins.
4. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Paramètres communs**.

Nom de papier personnalisé

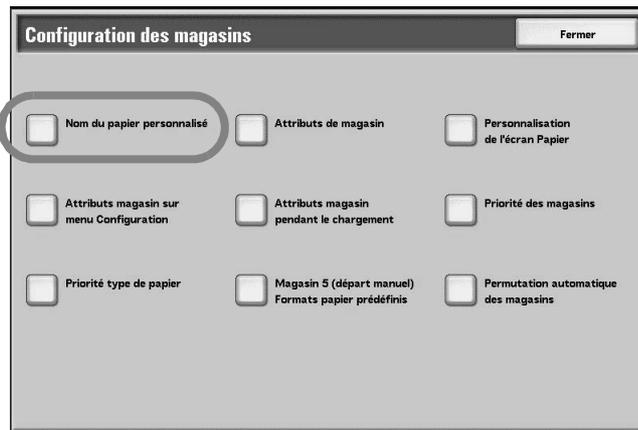


Il est possible d'affecter un nom personnalisé aux papiers personnalisés 1 à 5 (se reporter à l'écran de l'étape 1 de la procédure suivante). Un maximum de douze caractères peut être entré pour chaque nom de papier personnalisé. Par exemple, utiliser le nom « Couleur » pour le papier couleur.

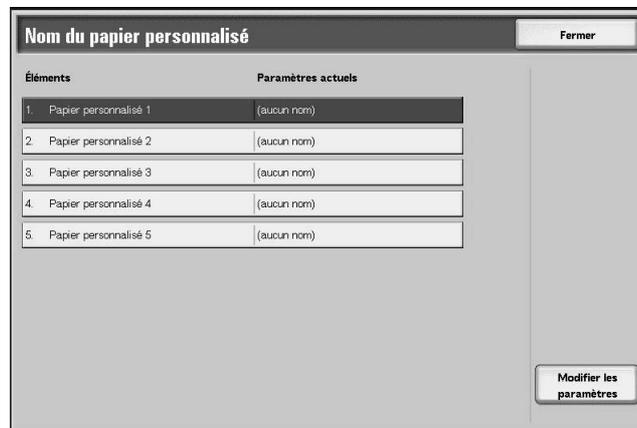


Pour plus d'informations sur la saisie de texte, se reporter à la section *Saisie de texte* page 9-16.

1. Sur l'écran **Configuration des magasins**, sélectionner la fonction **Nom du papier personnalisé**.



L'écran **Nom du papier personnalisé** s'ouvre.



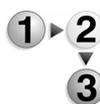
2. Choisir l'élément à configurer ou à modifier puis sélectionner **Modifier les paramètres**.

3. L'écran **Clavier** s'ouvre.

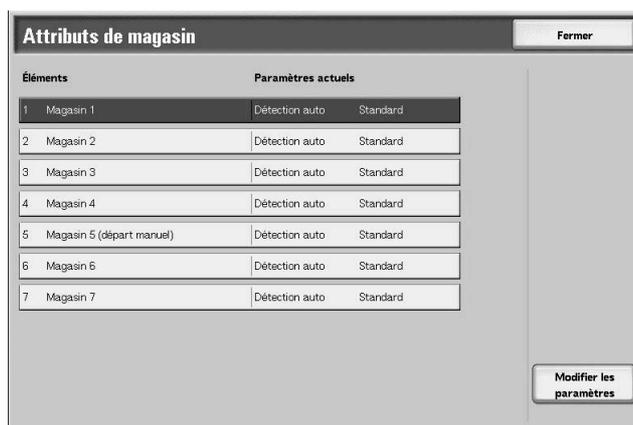
4. Entrer le nom désiré pour **Papier personnalisé 1**.
5. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer le nom et revenir à l'écran précédent.
6. Si nécessaire, répéter les étapes 1 à 5 pour les autres noms de papier personnalisé.
7. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Configuration des magasins**.

Attributs de magasin

Sélectionner le format et le type de papier utilisé dans les magasins 1 à 4, le magasin 5 (départ manuel) et les magasins 6 et 7.

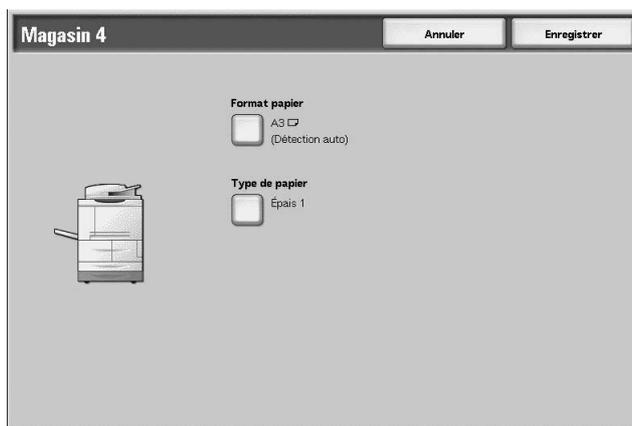


1. Sur l'écran Configuration des magasins, sélectionner **Attributs de magasin**.



2. Choisir l'élément à configurer ou à modifier puis sélectionner **Modifier les paramètres**.

3. Sélectionner **Format papier** ou **Type de papier**.



Format papier

La machine détecte automatiquement les formats de papier standard placés dans les magasins 3 et 4 et les magasins optionnels 6 et 7. Cependant, lors de l'utilisation d'un format non standard, il est nécessaire de spécifier la hauteur et la largeur des supports utilisés.



POINT CLÉ : selon le format de papier utilisé, le taquet du guide peut ne pas fonctionner correctement, occasionnant des incidents papier et autres erreurs. La détection de magasin est également possible. Dans de tels cas, utiliser le magasin 5 (départ manuel).

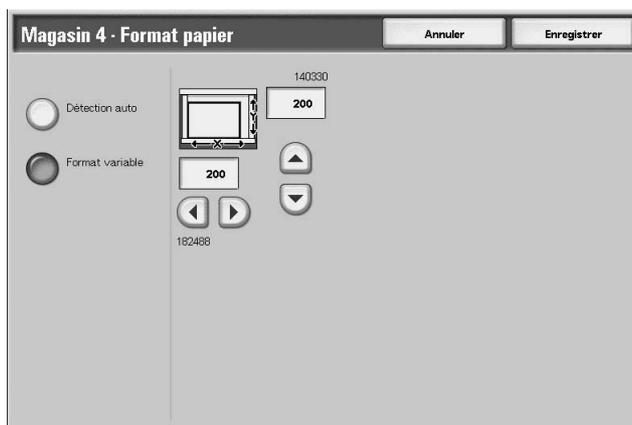


REMARQUE : les magasins 1 et 2 sont prédéfinis en usine au format 8,5 x 11 pouces (A4) ; ainsi, le format papier de ces deux magasins ne peut pas être modifié sur cet écran.

Type de papier

La fonction Type de papier est décrite à l'Étape 6.

4. Lors de la sélection de **Format papier**, choisir **Détection auto** ou **Format variable**.



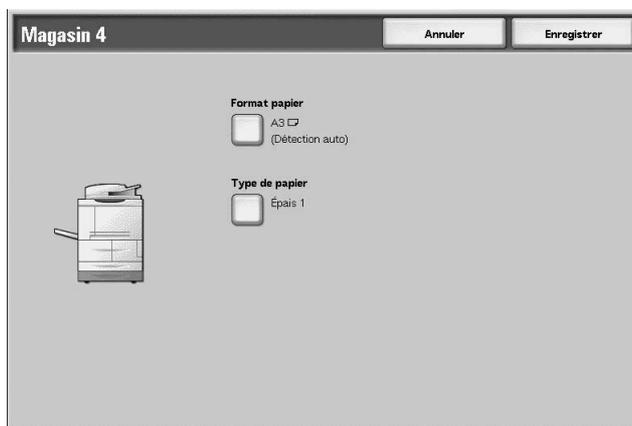
POINT CLÉ : noter les points suivants : il est impossible de sélectionner ou de définir le format papier des magasins 1 et 2.

- a. Lors de la sélection de **Format variable**, entrer le format du papier à l'aide des touches ▲, ▼, ◀ et ▶.

Détection auto La machine détecte automatiquement les supports de format standard placés dans les magasins 3 et 4 et les magasins optionnels 6 et 7.

Format variable Lors de l'utilisation de supports de format non standard dans les magasins 3 et 4, définir une valeur horizontale **X** comprise entre 182 et 488 mm, et une valeur verticale **Y** comprise entre 148 et 330 mm, par incréments de 1 mm. Pour les magasins optionnels 6 et 7, définir une valeur horizontale **X** comprise entre 210 et 241, et une valeur verticale **Y** comprise entre 297 et 330 mm, par incréments de 1 mm.

- b. Sur l'écran **Format papier**, sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer le format papier et revenir à l'écran précédent.

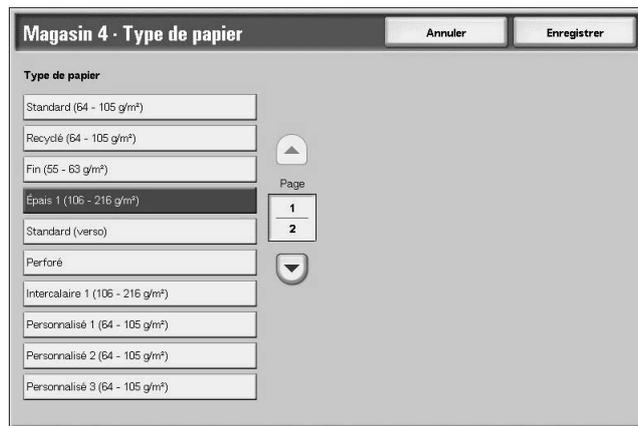


5. Sélectionner Type de papier ou Enregistrer.

- Si **Enregistrer** est sélectionné, l'affichage revient à l'écran Attributs de magasin. Passer à l'Étape 7.
- Si **Type de papier** est sélectionné, passer à l'étape suivante.

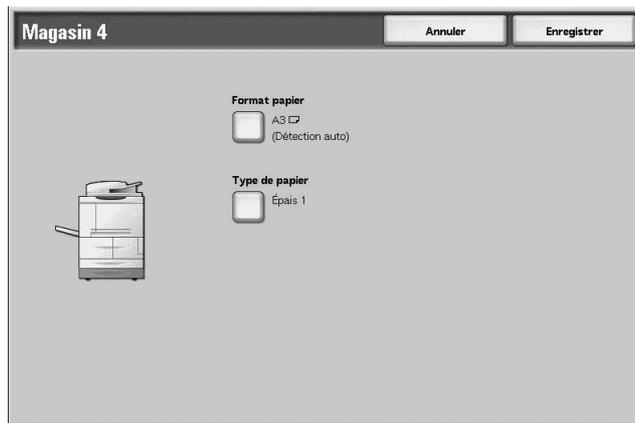
6. Lors de la sélection de **Type de papier**, ne pas oublier les points suivants :

- Les magasins 1 et 2 et les magasins optionnels 6 et 7 peuvent contenir 6 types de papier, de même que les papiers personnalisés 1 à 5.
 - Les magasins 3 et 4 peuvent contenir 7 types de papier, de même que les papiers personnalisés 1 à 5.
 - Le magasins 5 (départ manuel) peut contenir 7 types de papier, de même que les papiers personnalisés 1 à 5.
- a. Sélectionner le type de papier désiré pour le magasin.
(Dans cette procédure, le magasin 4 est utilisé.)

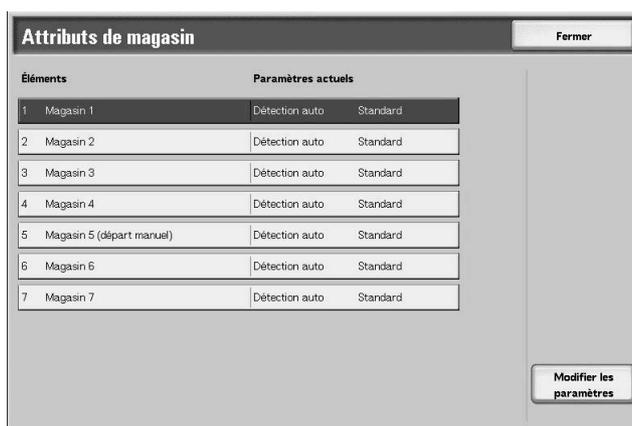


REMARQUE : sélectionner ▲ et ▼ pour afficher l'écran précédent et suivant, respectivement.

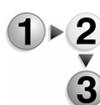
- b. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres de Type de papier et revenir à l'écran précédent.
- c. Sélectionner **Enregistrer**.



7. Définir les attributs pour les autres magasins, au choix.

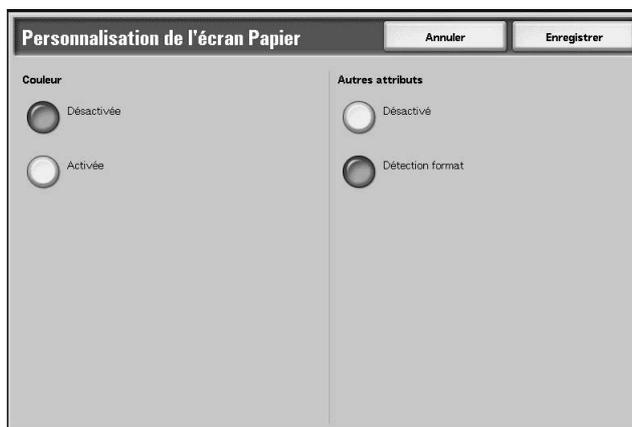
8. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran Configuration des magasins.

Personnalisation de l'écran Papier



Sélectionner les fonctions affichées sur l'écran Papier (fonction Copie).

1. Sur l'écran Configuration des magasins, sélectionner **Personnalisation de l'écran Papier**.



2. Sélectionner l'option voulue.

Couleur Indiquer si la couleur du papier doit être affichée ou pas.

Autres attributs Indiquer si les autres attributs doivent être affichés ou pas (détection de format).

3. Sélectionner **Enregistrer** pour fermer cet écran et revenir à l'écran Configuration des magasins.

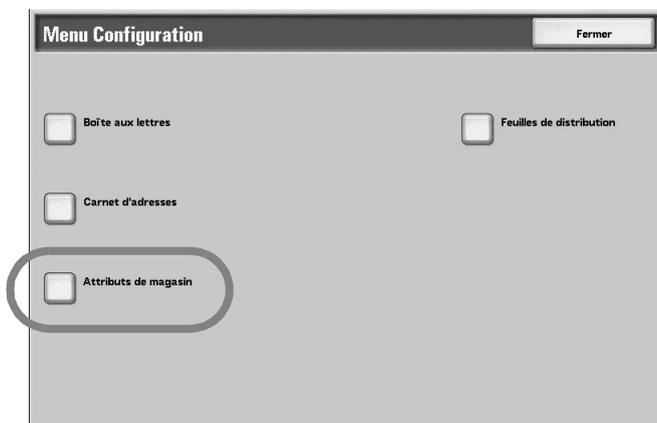
Attributs magasin sur menu Configuration

La sélection effectuée sur cet écran détermine si la fonction **Attributs de magasin** est affichée dans le **Menu Configuration**. Sélectionner **Désactivée** ou **Activée**.



Désactivée : Si cette option est sélectionnée, le **Menu Configuration** n'affiche pas la fonction Attributs de magasin.

Activée : Si cette option est sélectionnée, le **Menu Configuration** affiche la fonction Attributs de magasin, comme indiqué dans l'illustration ci-dessous.



Attributs de magasin pendant le chargement

Lorsqu'un magasin est retiré de la machine et remplacé, la sélection effectuée sur cet écran détermine si le changement de magasin s'affiche ou pas sur l'interface utilisateur. Sélectionner **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.



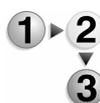
Désactivé(e) : Si cette option est sélectionnée, l'interface utilisateur n'affiche pas les attributs de magasin lors du chargement de papier dans le magasin.

Activé(e) : Si cette option est sélectionnée, l'interface utilisateur affiche les attributs de magasin lors du chargement de papier dans le magasin.

Priorité des magasins

Définir l'ordre de priorité des magasins pour la permutation automatique des magasins. Cette fonction permet à la machine de sélectionner automatiquement le papier approprié pour la copie ou l'impression.

Il est possible de sélectionner les magasins 1 à 4 et les magasins optionnels 6 et 7. Le magasin 5 (départ manuel) ne peut être sélectionné.



1. Sur l'écran Configuration des magasins, sélectionner **Priorité des magasins**.



2. Choisir l'élément à configurer ou à modifier puis sélectionner **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionner un niveau de **Priorité (Premier à Sixième)** puis le magasin correspondant.



REMARQUE : à chaque niveau de priorité doit correspondre un magasin uniquement.

4. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les sélections et revenir à l'écran Priorité des magasins.
5. Sélectionner Fermer pour revenir à l'écran Priorité des magasins.

Priorité type de papier

Définir la priorité des types de papier lorsqu'ils sont sélectionnés automatiquement par la machine. Lors de la sélection automatique, la machine sélectionne automatiquement un magasin contenant les supports appropriés pour la copie ou l'impression en cours.

Il est possible d'opérer une sélection parmi un vaste choix de types de papier, y compris Bond, standard, recyclé, papier verso, etc.

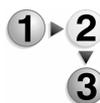


REMARQUE 1 : les sélections de type de papier pour cette fonction varient en fonction de la machine et de la configuration requise en matière d'environnement de travail (telles que les types de papier le plus souvent utilisés).

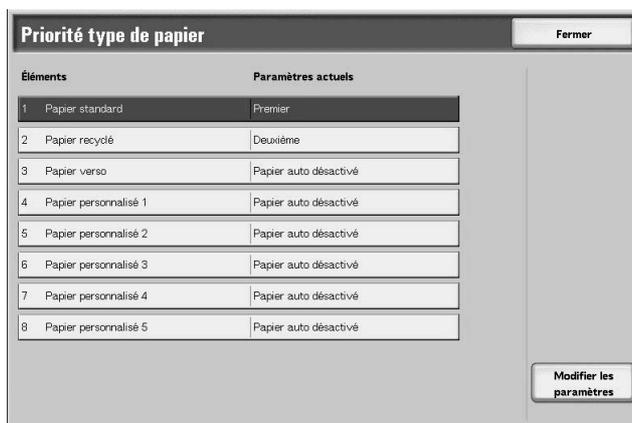
REMARQUE 2 : le paramètre de type de papier prévaut sur l'ordre de priorité des magasins. Si différents types de papier apparaissent dans la même séquence d'ordre de priorité, la sélection de papier est déterminée par l'ordre de priorité des magasins.



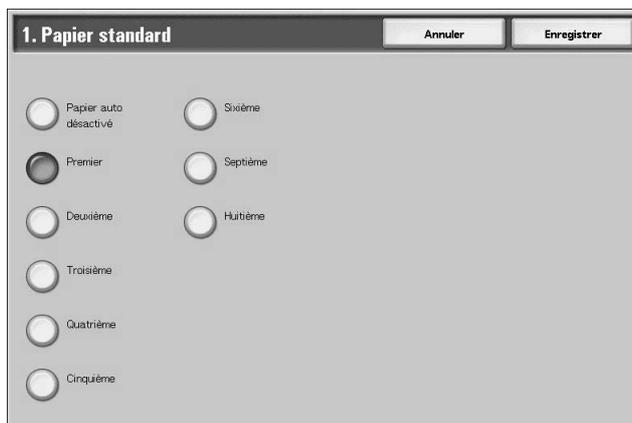
Pour plus d'informations sur l'ordre de priorité des magasins, se reporter à la section *Priorité des magasins* page 9-47.



1. Depuis l'écran Configuration des magasins, sélectionner **Priorité type de papier**.



2. Choisir l'élément à configurer ou à modifier puis sélectionner **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionner l'ordre de priorité pour ce type de papier.



4. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à l'écran Priorité type de papier.
5. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran Configuration des magasins.

Magasin 5 (départ manuel) - Formats prédéfinis

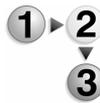
Cette fonction permet d'attribuer des formats papier spécifiques au magasin 5, ce qui facilitera la réalisation de copies lors de l'utilisation du magasin 5 (départ manuel).

Il est possible d'attribuer jusqu'à 20 formats papier aux boutons de format numérotés de 1 à 20 du magasin 5.

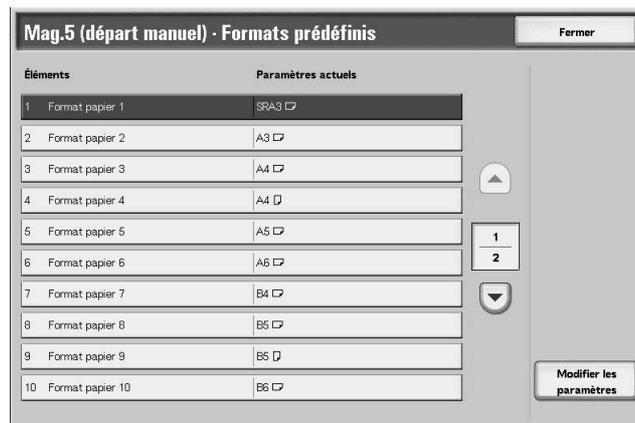
Pour attribuer des formats papier aux boutons du magasin 5, effectuer les étapes suivantes.



REMARQUE : si un format non standard est souvent utilisé pour la copie, définir cette fonction pour faciliter l'utilisation de ce format. Cela permet d'éviter de sélectionner de façon répétitive les dimensions papier à chaque utilisation de ce papier. Cette fonction permet également de définir les formats papier habituellement utilisés par ordre décroissant, comme indiqué sur l'écran ci-dessous ; elle permet de faciliter la sélection du format papier utilisé pour les travaux de copie. Par exemple, si le format papier 304,8 x 457,2 mm est souvent utilisé, l'élément 1 peut être associé à ce format papier.



1. Sélectionner **Magasin 5 (départ manuel) - Formats prédéfinis**.

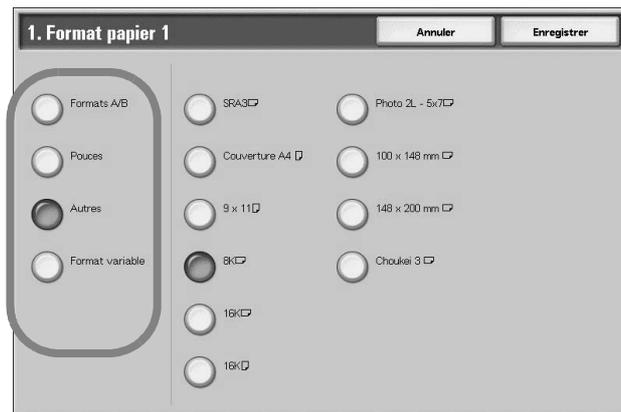


2. Choisir l'élément à configurer ou à modifier puis sélectionner **Modifier les paramètres**.



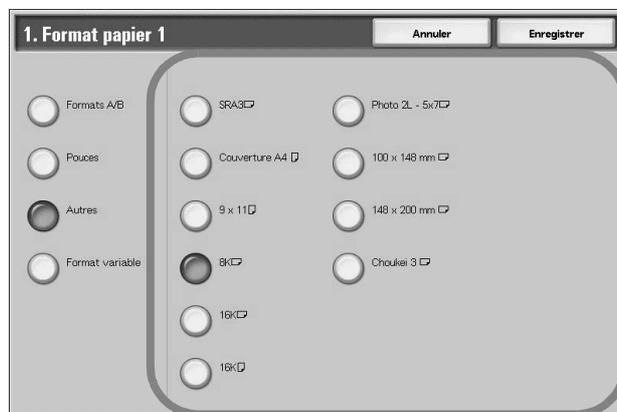
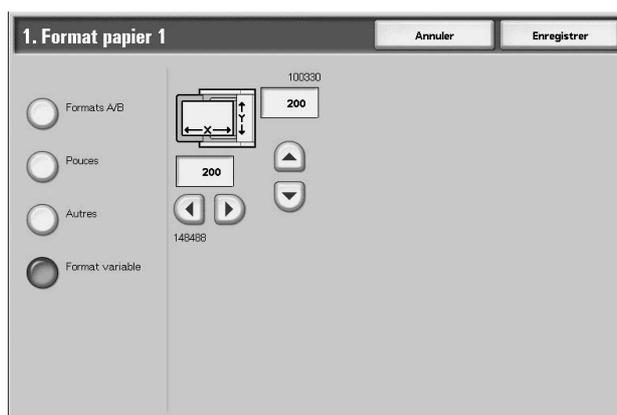
REMARQUE : sélectionner ▲ et ▼ pour afficher l'écran précédent et suivant, respectivement.

3. Sélectionner les formats papier.



Si l'option **Format variable** est sélectionnée, passer à l'Étape 5.

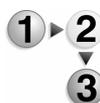
4. Sélectionner un format papier spécifique.

5. Lors de la sélection de **Format variable**, entrer les valeurs requises à l'aide des touches ▲, ▼, ◀ et ▶.

6. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les sélections et revenir à l'écran précédent.
7. Répéter les étapes 1 à 6 au choix pour les formats papier du magasin 5.
8. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran Configuration des magasins.

Permutation automatique des magasins

Définir la méthode de permutation automatique des magasins et de copie des documents multiformats.



1. Sur l'écran Configuration des magasins, sélectionner **Permutation automatique des magasins**.



2. Choisir l'élément à configurer ou à modifier puis sélectionner **Modifier les paramètres**.

Permutation automatique des magasins

Définir la procédure utilisée pour la permutation automatique des magasins.

- Toujours activée
Quel que soit le magasin sélectionné (et compte tenu des circonstances), la machine sélectionne automatiquement un magasin contenant le papier approprié.
- Activée avec Papier auto
Lorsque la sélection du papier est réglée sur **Auto** uniquement, la machine sélectionne automatiquement un magasin contenant le papier approprié.

Docs multiformats – Copie recto verso

Cette fonction permet de choisir une des deux options : **Copier sur la page suivante (verso)** ou **Copier sur une nouvelle page**. La valeur par défaut est **Copier sur la page suivante (verso)**. Les deux options sont décrites ci-après :



REMARQUE : si un travail est programmé avec deux documents de formats différents et que l'option Copie recto verso est sélectionnée, une perte d'image est possible par rapport au document le plus grand. Par exemple : lors de la copie recto verso de documents 8,5x11 (A4) et 11x17 (A3), une partie de l'image du document 11x17 (A3) peut ne pas être imprimée.

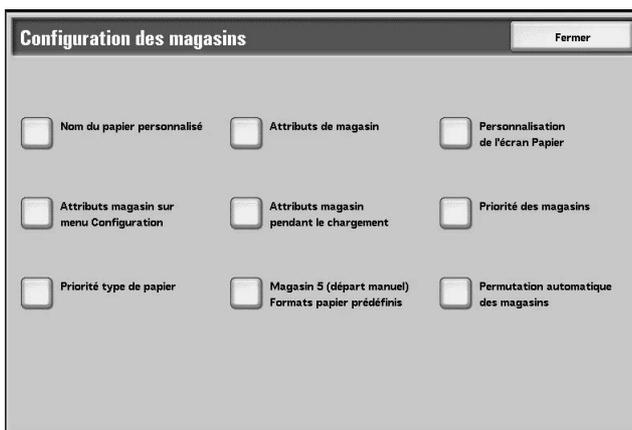
- **Copier sur la page suivante (verso)** : si cette option est sélectionnée en tant que paramètre par défaut, une perte d'image est possible en fonction des formats papier utilisés pour l'impression. Par exemple, lors de la copie, si **1→2** ou **2→1** est sélectionné avec des documents multiformats, l'impression n'est pas effectuée sur les formats papier correspondants. L'impression se fait sur le format papier qui correspond au premier document numérisé. Ainsi, une partie des images peut être perdue en fonction des formats papier.
 - **Copier sur une nouvelle page** : si cette option est sélectionnée en tant que paramètre par défaut, les documents multiformats sont imprimés sur les formats papier correspondants. Ainsi, même si l'option **Copie recto verso** (1→2 ou 2→1) est sélectionnée, l'impression recto verso ne s'effectue pas pour les documents multiformats.
3. Choisir l'option appropriée pour les fonctions **Permutation automatique des magasins** et **Documents multiformats - Copie recto verso**.

Sélectionner **Enregistrer**.

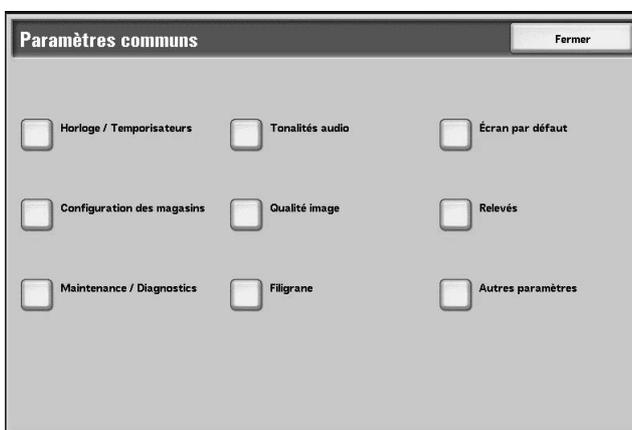
4. Sélectionner **Fermer**.



5. Sélectionner **Fermer**.

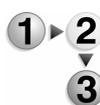


L'écran **Paramètres communs** s'affiche.

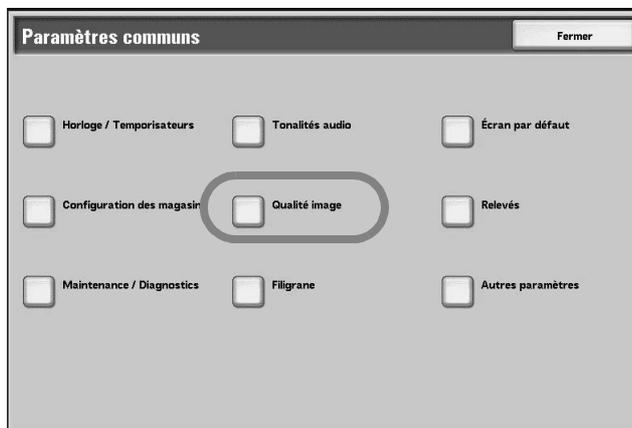


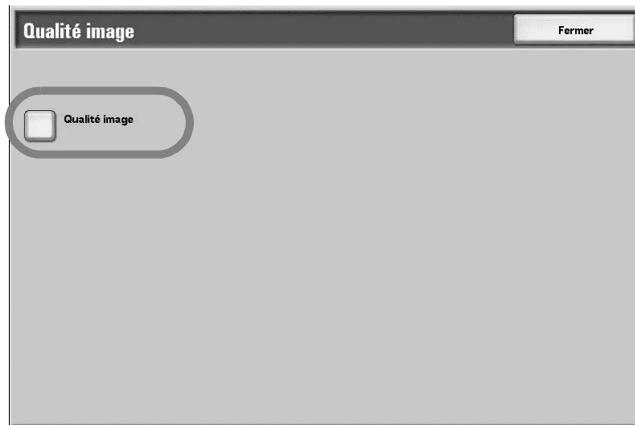
Qualité image

Lors de la numérisation d'un document, il est possible de configurer le traitement de la qualité image.



1. À partir de l'écran **Paramètres communs**, sélectionner **Qualité de l'image**.



2. Sélectionner Qualité image.**3. Choisir l'élément à configurer ou à modifier puis sélectionner Modifier les paramètres.****4. Sélectionner l'option appropriée pour les fonctions Reconnaissance Photo et texte et Amélioration de l'image.****5. Sélectionner Enregistrer.****6. Sélectionner Fermer.**

7. Sélectionner **Fermer**.



L'écran **Paramètres communs** s'ouvre à nouveau.

Reconnaissance Photo et texte

Cette fonction permet à l'administrateur système de définir le niveau par défaut de **Reconnaissance Photo et texte**. (L'option **Photo et Texte** est utilisée pour la fonction **Type de document (Qualité de l'image)** lors de la copie.) Le paramètre sélectionné ici permet à la machine de distinguer avec précision texte et photos lors de la numérisation d'un document.

Sélectionner **Reconnaissance Photo et texte**, puis le bouton **Modifier les paramètres**. Les options **Reconnaissance Photo et texte** incluent les éléments suivants :



Sélectionner **Standard** pour permettre une qualité d'image optimale lors des travaux de copie. Sélectionner **Texte majoritaire** si la plupart des éléments contenus dans les travaux de copie correspondent à du texte fin, ce qui permet à la machine de reconnaître l'impression fine comme du texte. Sélectionner **Photo majoritaire** si la plupart des éléments contenus dans les travaux de copie correspondent à des photographies (plutôt que du texte). Cela permet à la machine de reconnaître l'impression d'images en demi-teinte (journaux ou brochures) comme des photos.



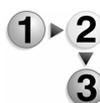
REMARQUE : si une copie requiert un paramétrage autre que **Standard**, l'administrateur système peut modifier le niveau par défaut pour ce travail. Cependant, une fois le travail terminé, s'assurer que le niveau par défaut redevient **Standard** afin de permettre une qualité d'image optimale.

Amélioration de l'image

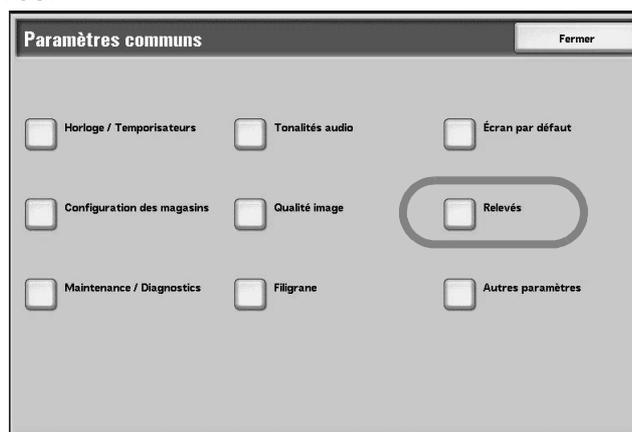
Il est possible d'appliquer ou pas la fonction d'amélioration des images. Sélectionner **Activé(e)** pour lisser les données de copie et obtenir des images plus régulières. Sélectionner **Désactivé(e)** pour ne pas activer la fonction d'amélioration des images.

Relevés

Ces paramètres s'appliquent à l'impression de relevés.



1. À partir de l'écran **Paramètres communs**, sélectionner **Relevés**.



L'écran **Relevés** s'affiche.



2. Choisir l'élément à configurer ou à modifier puis sélectionner **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionner l'option appropriée pour la fonction Relevés spécifique.

Relevé des travaux

Après le traitement de 50 travaux, il est possible de sélectionner l'impression automatique d'un **Relevé des travaux**.

Mode d'impression des relevés

Lors de l'impression d'un relevé ou d'une liste, sélectionner l'impression recto ou recto/verso.

4. Sélectionner **Enregistrer**.

5. Sélectionner **Fermer**.



L'écran **Paramètres communs** s'ouvre à nouveau.

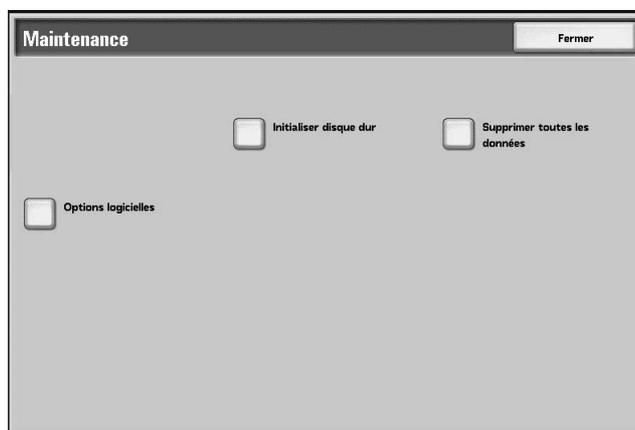
Maintenance/Diagnostics

Cette fonction permet de :

- Initialiser le disque dur de la machine
- Supprimer toutes les données enregistrées sur la machine

POINT CLÉ : la fonction **Options logicielles** n'est accessible qu'aux techniciens agréés Xerox. Le client n'y a pas accès.

1. À partir de l'écran **Paramètres communs**, sélectionner **Maintenance/Diagnostics**.



2. Sélectionner l'opération à exécuter.

3. Suivre les instructions affichées à l'écran pour l'utilisation d'une fonction spécifique.

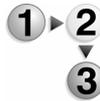
Des instructions détaillées sont fournies pour la procédure **Initialiser le disque dur** ; se reporter à la section Initialiser disque dur page 9-59.

4. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Maintenance**.
5. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Paramètres communs**.

Initialiser disque dur

Cette procédure permet d'initialiser le disque dur. Les données effacées sont notamment les polices supplémentaires et les dossiers ESC/P, HP-GL/2 et SMB.

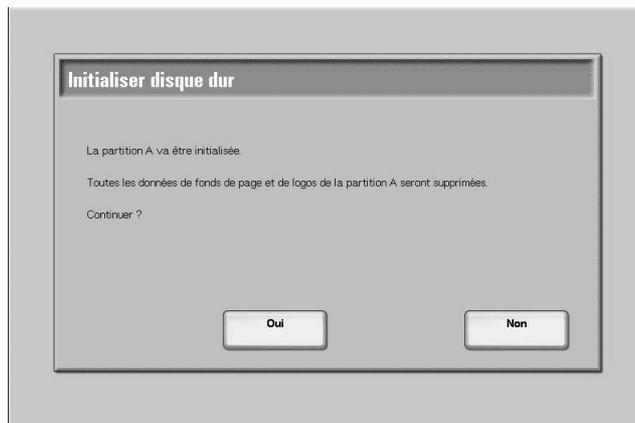
POINT CLÉ : le journal consignait les travaux d'impression protégée ne sera pas effacé.



1. Sur l'écran **Maintenance**, sélectionner **Initialiser disque dur**.



2. Sélectionner la partition à reformater, puis **Marche**.
3. Sélectionner **Oui**.



4. Une fois le reformatage effectué, sélectionner **Confirmer** dans le message qui s'affiche à l'écran.

5. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Maintenance**.
6. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Paramètres communs**.

Supprimer toutes les données



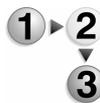
POINT CLÉ : ne pas utiliser cette fonction à moins d'y avoir été autorisé et d'avoir consulté un technicien agréé Xerox.

Cette option supprime toutes les données enregistrées sur la machine, y compris tous les paramètres utilisateur et les données enregistrées automatiquement par le système.

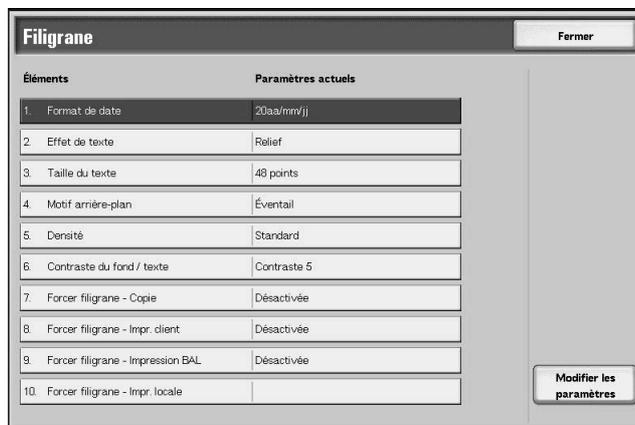


Filigranes

Les options sélectionnées ici permettent de définir les paramètres par défaut des fonctions **Annotation** et **Filigrane** de l'onglet **Présentation spéciale** de la fonction **Copie**. Utiliser la procédure suivante pour configurer les paramètres par défaut de chacune des options de **Filigrane**.



1. À partir de l'écran **Paramètres communs**, sélectionner **Filigrane**.



2. Choisir l'élément à configurer ou à modifier puis sélectionner **Modifier les paramètres**.

3. Sélectionner le paramètre requis pour la fonction **Filigrane**.
Chaque option de la fonction **Filigrane** est décrite page 9-61.
4. Sélectionner **Enregistrer** ; l'écran **Filigrane** s'ouvre à nouveau.
5. Si nécessaire, répéter les étapes 1 à 4 pour les autres options de **Filigrane**.
6. Sélectionner **Fermer** sur l'écran **Filigrane** pour revenir à l'écran **Paramètres communs**.

Format de date	<ul style="list-style-type: none"> • Définir le format de la date par défaut qui s'affiche sur les écrans Annotation et Filigrane de l'onglet Présentation spéciale (fonction Copie). Une fois sélectionné, le format de date par défaut est imprimé sur la copie lorsque l'option Activé(e) est sélectionnée pour la fonction Annotation/Date ou lorsque l'option Date de la fonction Filigrane est sélectionnée. • Opérer un choix parmi les options de format de date suivantes : 20aa/mm/jj, mm/jj/20aa, jj/mm/20aa et 20aa-mm-jj. • L'option sélectionnée ici devient le paramètre par défaut des fonctions Annotation et Filigrane.
Effet de texte	Sélectionner le paramètre par défaut pour Effet de texte ; cette valeur par défaut s'affiche sur l'écran Filigrane de l'onglet Présentation spéciale (fonction Copie). Ce paramètre détermine comment le texte d'arrière-plan (filigrane) est imprimé. Les options de la fonction Effet de texte incluent : Désactivé(e) , Relief et Contour .
Taille du texte	Sélectionner la taille par défaut du texte d'arrière-plan (filigrane) à imprimer. L'option Taille du texte s'affiche sur l'écran Filigrane de l'onglet Présentation spéciale (fonction Copie). Trois options sont disponibles : 48 points , 64 points et 80 points .
Motif arrière-plan	Sélectionner le motif d'arrière-plan à utiliser pour la numérotation des jeux (filigrane), option Effet de texte (sur l'onglet Présentation spéciale /fonction Copie). Huit motifs différents sont disponibles : ondulation , cercle , rayures , chaîne , faisceau , rhombique , tournesol et éventail .
Densité	Sélectionner la densité d'impression du texte d'arrière-plan (filigrane). Trois niveaux sont disponibles : Plus claire , Standard ou Plus foncée .
Contraste du fond/texte	Sélectionner le contraste du fond/texte pour la numérotation des jeux (filigrane). Les niveaux disponibles vont de 1 à 9 . Définir le contraste du fond/texte après avoir vérifié les résultats de l'impression de la Liste échantillons d'effet de texte .



Pour plus d'informations sur l'impression d'échantillons, se reporter à la section « Liste échantillons d'effet de texte » du chapitre 11 du Manuel de l'utilisateur.

Forcer filigranes - Copie

Sélectionner ou non l'option permettant de forcer l'impression de la numérotation des jeux (filigrane) pour les travaux de copie. Sélectionner **Activé(e)** pour que tous les travaux d'impression incluent la numérotation des jeux (filigrane). Sélectionner **Désactivé(e)** dans le cas contraire.

Forcer filigranes - Impr. client

Sélectionner ou non l'option permettant de forcer la numérotation des jeux (filigrane) pour tous les travaux imprimés à partir d'un ordinateur client. Les options possibles sont **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.

Forcer filigranes - Impr. BAL

Sélectionner ou non l'option permettant de forcer l'impression de la numérotation des jeux (filigranes) pour les travaux imprimés à partir d'une boîte aux lettres. Les options possibles sont **Désactivé(e)** ou **Activé(e)** (ce qui force l'impression de filigranes à la sortie de tous les travaux imprimés depuis une boîte aux lettres).

Autres paramètres

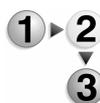
Cette fonction permet de sélectionner les paramètres par défaut pour les autres options relatives à la machine. Les options disponibles sont :

- Priorité d'impression
- Décalage (bac module de finition)
- Format papier d'impression par défaut
- Paramètres de format papier
- Millimètres/Pouces
- Restriction entrée au clavier
- Fonctionnement des touches fléchées
- Nettoyage du disque dur (accessoire en option)
- Restriction de l'accès du technicien Service Clients (non prise en charge)
- Téléchargement de logiciel (actuellement non prise en charge)
- Mode veille
- Élévation du plateau du chargeur de documents
- Durée prévue pour le travail



POINT CLÉ : chacun de ces éléments est décrit à partir de la page 9-63.

Utiliser cette procédure pour accéder à la fonction **Autres paramètres**.



1. À partir de l'écran **Paramètres communs**, sélectionner **Autres paramètres**.

Éléments	Paramètres actuels
1. Priorité d'impression	Activé(e)
2. Décalage (Bac module de finition)	Jeux
3. Format papier d'impression par défaut	A4
4. Paramètres de format papier	Formats A/B
5. Millimètres / Pouces	Millimètres
6. Restriction entrée au clavier	Désactivé(e)
7. Fonctionnement des touches fléchées	Activer le défilement rapide
8. Nettoyage du disque dur	3 nettoyages
9. Cryptage des données	Désactivé(e)
10. Téléchargement de logiciel	Activé(e)

Page 1 / 2

Fermer

Modifier les paramètres

2. Choisir l'élément à configurer ou à modifier puis sélectionner **Modifier les paramètres**.



REMARQUE : sélectionner ▲ et ▼ pour afficher l'écran précédent et suivant, respectivement.

3. Sélectionner le paramètre par défaut.
4. Sélectionner **Enregistrer** ; l'écran **Autres paramètres** s'ouvre à nouveau.
5. Répéter les étapes 1 à 4 pour la sélection du paramètre par défaut de tout élément additionnel de l'écran **Autres paramètres**, le cas échéant.
6. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Paramètres communs**.
7. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Paramètres système**.

Priorité d'impression

Cette option de **Autres paramètres** permet la configuration de la machine de sorte qu'elle lance automatiquement un travail de copie/impression si elle est incapable d'effectuer un travail précédent. Par exemple, c'est le cas si la machine est incapable de lancer une opération du fait de l'absence du papier requis dans le magasin (au début d'une opération de copie ou d'impression). Si cette fonction est activée, la machine ignore le travail en cours et procède aux travaux suivants.



POINT CLÉ : la configuration des travaux suivants ne doit pas être identique à celle du travail interrompu. Si leur paramétrage est différent, ils peuvent devenir prioritaires et être copiés/imprimés.



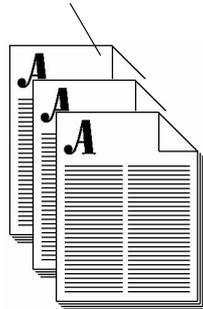
REMARQUE : cette fonction ne s'applique pas aux documents mémorisés tels que les travaux d'impression protégée et les échantillons d'impression.

Décalage (Bac module de finition)

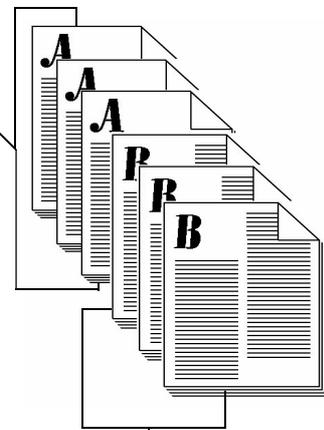
Sélectionner l'option de décalage par défaut du bac module de finition :

- **Aucun** : si cette option est sélectionnée, le bac module de finition n'applique aucun décalage.
- **Décalage par jeu** : si cette option est sélectionnée, le bac module de finition applique un décalage à chaque jeu de travaux de copie/impression. Cette option applique également un décalage à chaque travail.

3 jeux d'un travail



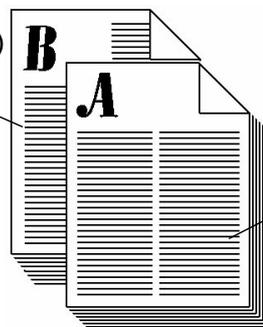
3 jeux d'un travail



3 jeux d'un autre travail

- **Décalage par travail** : si cette option est sélectionnée, tous les jeux d'un travail sont reçus en une même pile dans le bac du module de finition. Lorsque le travail suivant démarre, ce travail est décalé par rapport au précédent dans le bac. Cette option n'applique pas de décalage à chaque jeu d'un même travail.

Travail 1
(avec jeux empilés)



Travail 2
(avec jeux empilés)

Format papier d'impression par défaut

Sélectionner le format papier par défaut qui sera utilisé lors de l'impression d'un relevé / d'une liste. Sélectionner **A4** ou **8,5 × 11 pouces**.

Paramètres de format papier

Sélectionner les formats papier par défaut pour les documents au format standard et pour la détection automatique de papier. Il existe cinq options possibles : **Formats A/B (8 × 13)**, **Formats A/B**, **Formats A/B (8K/16K)**, **Formats A/B (8×13/8×14)**, et **Formats en pouces**.

Le tableau suivant répertorie les combinaisons de formats détectés automatiquement.

Détection de documents : lorsqu'un document est placé sur la glace d'exposition ou dans le chargeur de documents, la machine détecte automatiquement les formats ci-après :

Groupe de format papier		Formats A/B (8×13)						Formats A/B					
Taille	Orientation/ Position de chargement	Glace d'exposition	Chargeur de documents	Magasins 1 et 2	Magasins 3 et 4	Magasin 5 (départ manuel)	Grande capacité (Magasins 6 et 7)	Glace d'exposition	Chargeur de documents	Magasins 1 et 2	Magasins 3 et 4	Magasin 5 (départ manuel)	Grande capacité (Magasins 6 et 7)
A5	<input type="checkbox"/>	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non
A5	<input type="checkbox"/>	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non
A4	<input type="checkbox"/>	Oui	Oui	Non	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non
A4	<input type="checkbox"/>	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
A3	<input type="checkbox"/>	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non
B6	<input type="checkbox"/>	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non
B6	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non
B5	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non
B5	<input type="checkbox"/>	Non	Oui	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Oui
B4	<input type="checkbox"/>	Non	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non
5,5 × 8,5	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
5,5 × 8,5	<input type="checkbox"/>	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
7,25 × 10,5	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
7,25 × 10,5	<input type="checkbox"/>	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
8 × 10	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non

9. À propos des réglages

Groupe de format papier		Formats A/B (8×13)						Formats A/B					
Taille	Orientation/ Position de chargement	Glace d'exposition	Chargeur de documents	Magasins 1 et 2	Magasins 3 et 4	Magasin 5 (départ manuel)	Grande capacité (Magasins 6 et 7)	Glace d'exposition	Chargeur de documents	Magasins 1 et 2	Magasins 3 et 4	Magasin 5 (départ manuel)	Grande capacité (Magasins 6 et 7)
8 × 10		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
8,46 × 12,4		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
8,5 × 11		Non	Oui	Non	Oui	Non	Non	Non	Oui	Non	Oui	Non	Non
8,5 × 11		Oui	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui
8,5 × 13		Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non
8,5 × 14		Non	Non	Non	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non
11 × 15		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
11 × 17		Oui	Oui	Non	Oui	Non	Non	Non	Oui	Non	Oui	Non	Non
Couverture A4		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
9 × 11		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
12 × 18		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
SRA3		Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non
12,6 × 19,2		Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non
13 × 18		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
13 × 19		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
16 K		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
16 K		Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Oui	Non	Oui	Non	Non
8 K		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non
Carte postale		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
Carte-réponse		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
4 × 6		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
Enveloppes standard N° 3		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
Cartes d'index		Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non

9. À propos des réglages

Groupe de format papier		Formats A/B (8K x 16K)						Formats A/B (8x13/8x14)						Formats en pouces					
Format/Orientation	Position de chargement	Glace d'exposition	Chargeur de documents	Magasins 1 et 2	Magasins 3 et 4	Magasin 5 (départ manuel)	Grande capacité (magasins 6 et 7)	Glace d'exposition	Chargeur de documents	Magasins 1 et 2	Magasins 3 et 4	Magasin 5 (départ manuel)	Magasins grande capacité 6 et 7	Glace d'exposition	Chargeur de documents	Magasins 1 et 2	Magasins 3 et 4	Magasin 5 (départ manuel)	Grande capacité (magasins 6 et 7)
A5		Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
A5		Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
A4		Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Non	Non	Non	Oui	Non	Oui	Non	Non
A4		Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Oui	Non	Oui
A3		Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Non	Non
B6		Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
B6		Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
B5		Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Oui	Oui	Non
B5		Oui	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non
B4		Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non
5,5 x 8,5		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Non
5,5 x 8,5		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non
7,25 x 10,5		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
7,25 x 10,5		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Non	Oui
8 x 10		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non
8 x 10		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
8,46 x 12,4		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
8,5 x 11		Non	Oui	Non	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non
8,5 x 11		Oui	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Oui	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
8,5 x 13		Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non
8,5 x 14		Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non
11 x 15		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
11 x 17		Oui	Oui	Non	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non
Couverture A4		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
9 x 11		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
12 x 18		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
SRA3		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non

9. À propos des réglages

Groupe de format papier		Formats A/B (8K x 16K)						Formats A/B (8x13/8x14)						Formats en pouces											
Format/Orientation	Position de chargement	Formats A/B (8K x 16K)						Formats A/B (8x13/8x14)						Formats en pouces											
		Glace d'exposition		Chargeur de documents		Magasins 1 et 2		Magasins 3 et 4		Magasin 5 (départ manuel)		Grande capacité (magasins 6 et 7)		Glace d'exposition		Chargeur de documents		Magasins 1 et 2		Magasins 3 et 4		Magasin 5 (départ manuel)		Grande capacité (magasins 6 et 7)	
12,6 × 19,2		Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
13 × 18		Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	
13 × 19		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	
16 K		Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	
16 K		Oui	Oui	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	
18 K		Oui	Oui	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	
Carte postale		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	
Carte-réponse		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	
4 × 6		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	
Enveloppes standard N° 3		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	
Photo2L (5 × 7)		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	
Cartes d'index (A4)		Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	
Cartes d'index (8,5 × 11)		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	

Millimètres/Pouces

Sélectionner le paramètre par défaut pour l'affichage des dimensions à l'écran, en **millimètres** ou en **pouces**.

Restriction entrée au clavier

Spécifier si le clavier virtuel de l'interface utilisateur doit afficher un nombre restreint de caractères. Afin d'éviter que des caractères illisibles n'apparaissent lors du passage d'un jeu de caractères à un autre, limiter les entrées aux caractères ASCII uniquement. Si l'option **Activée (ASCII uniquement)** est sélectionnée, le clavier affiché n'utilise que des caractères ASCII.

Fonctionnement des touches fléchées

Sélectionner s'il est possible d'obtenir un défilement continu à l'aide des touches fléchées.

- **Activer le défilement rapide** : le défilement ne se produit pas lorsque les touches de défilement sont utilisées.
- **Désactiver le défilement rapide** : le défilement se produit lorsque les touches de défilement sont utilisées.

Nettoyage du disque dur (en option)



POINT CLÉ : il s'agit d'un accessoire en option que le client peut acquérir à condition de payer des frais additionnels. Pour plus d'informations, contacter le Centre Services Xerox.

Si cette option est disponible sur la machine, il est possible d'activer ou pas le nettoyage du disque dur. Si cette option est activée, il est possible d'opérer le nettoyage à une reprise ou à trois reprises.

Une fois les données supprimées du disque dur, l'emplacement du disque où les données étaient enregistrées est nettoyé. Cette opération empêche toute récupération ou restauration interdite des données précédemment enregistrées. Cette procédure s'applique aux fichiers et autres informations enregistrés temporairement par le système.



POINT CLÉ 1 : un technicien agréé peut bloquer l'apport de modifications aux paramètres de cette fonction. Pour plus d'informations, se reporter à la section **Restriction accès technicien** page 9-72.

POINT CLÉ 2 : si la machine est mise hors tension pendant le processus de nettoyage, il se peut que certains fichiers restent sur le disque dur.



REMARQUE 1 : un seul nettoyage suffit à effacer les données du disque dur. Cependant, leur nettoyage à trois reprises garantit le fait qu'elles ne pourront jamais être récupérées. La procédure de nettoyage à trois reprises dure cependant plus longtemps que la procédure de nettoyage unique.

REMARQUE 2 : lors de la procédure de nettoyage, les opérations normales peuvent durer plus longtemps que prévu.



Pour plus d'informations sur la vérification de l'état durant l'opération de nettoyage du disque dur, se reporter à la section « Nettoyage du disque dur » du chapitre 10 du Manuel de l'utilisateur.

Cryptage des données (en option)



POINT CLÉ : il s'agit d'un accessoire en option que le client peut acquérir à condition de payer des frais additionnels. Pour plus d'informations, contacter le Centre Services Xerox.

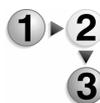
Pour crypter les données enregistrées sur le disque dur, sélectionner **Activé(e)** en tant que paramètre par défaut de cette fonction. Lors de l'activation du cryptage de données, toutes les données inscrites sur le disque dur sont automatiquement cryptées. Le cryptage empêche tout accès non autorisé aux données enregistrées. Lorsque le cryptage est activé, une clé de cryptage doit être définie.



POINT CLÉ 1 : un technicien agréé peut bloquer l'apport de modifications aux paramètres de cette fonction. Pour plus d'informations concernant ces paramètres, se reporter à la section **Restriction accès technicien** page 9-72.

POINT CLÉ 2 : si la machine est mise hors tension pendant le processus de nettoyage, il se peut que certains fichiers restent sur le disque dur.

Si la fonction optionnelle **Cryptage des données** est disponible sur la machine, utiliser la procédure suivante pour créer une clé de cryptage.



1. Sélectionner **Cryptage des données**.

2. Sélectionner **Activé(e)**.

3. Sélectionner **Clavier** puis entrer une clé de cryptage de 12 caractères.



REMARQUE : par défaut, la clé de cryptage est **111111111111** (12 caractères).

4. Sélectionner **Enregistrer**.
5. À l'aide de la même procédure, entrer de nouveau la clé de cryptage.

Restauration des données



POINT CLÉ : il n'est pas possible de restaurer les données cryptées dans les cas suivants :

- Lorsque le disque dur comporte une erreur physique
- En cas d'oubli de la clé de cryptage
- En cas de tentative d'accès à la fonction **Restriction accès technicien** sans l'**ID administrateur système** et le mot de passe.

Lancer le cryptage des données et/ou modifier les paramètres :

En cas de lancement ou de fin de cryptage des données et de changement de clé de cryptage, la machine **doit être redémarrée**. L'emplacement du disque dur où sont enregistrées les données est reformaté lorsque la machine redémarre. Les données antérieures ne sont pas garanties.

La zone d'enregistrement stocke les données suivantes :

- Données d'impression mises en file d'attente
- Données d'impression sécurisée, d'impression échantillon et données d'impression similaires
- Fonds de page
- Paramètres de boîtes aux lettres et de feuilles de distribution (nom de boîte aux lettres, mot de passe, etc.)
- Documents mémorisés dans les boîtes aux lettres



POINT CLÉ : enregistrer tous les paramètres et documents nécessaires **avant** d'utiliser la fonction de cryptage des données ou d'en modifier les paramètres.

Restriction de l'accès du technicien Service Clients



POINT CLÉ : cette fonction peut encore être sélectionnée, mais elle n'est plus opérationnelle ni prise en charge.

Téléchargement de logiciel



POINT CLÉ : cette fonction n'est pas prise en charge ; cependant, il est encore possible d'y accéder. Cette fonction est utilisable **uniquement** par les techniciens agréés. Contacter le Centre Services Xerox. Sélectionner **Désactivé(e)** comme paramètre par défaut.

Élévation du plateau du chargeur de documents

Sélectionner le paramètre par défaut d'élévation du plateau du chargeur de documents :

- | | |
|---|--|
| Lors du chargement de documents | Sélectionner cette option si l'élévation du plateau doit être activée lorsque des documents sont placés dans le chargeur. |
| Lorsque le bouton Marche est sélectionné | Sélectionner cette option si l'élévation du plateau doit être activée lorsque la touche Marche du panneau de commande est utilisée. |

Durée nécessaire pour un travail ou Durée cumulée pour tous les travaux

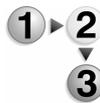
Sélectionner le paramètre par défaut pour la durée nécessaire à la réalisation travail.

- | | |
|--|---|
| Durée cumulée pour tous les travaux | Sélectionner cette option si l'affichage par la machine de la durée cumulée pour tous les travaux doit être activé. |
| Durée nécessaire pour un travail | Sélectionner cette option si l'affichage par la machine de la durée nécessaire pour un travail doit être activé. |

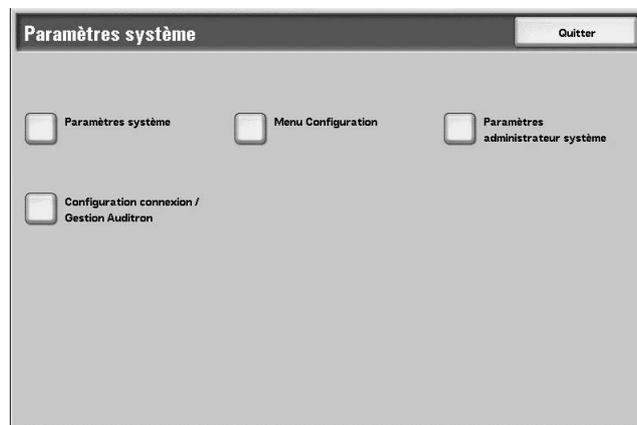
Paramètres du mode Copie

L'écran **Paramètres du mode Copie** permet de configurer divers paramètres par défaut se rapportant à la fonction de copie. Cette section traite des paramètres suivants :

- Boutons prédéfinis
- Copie par défaut
- Contrôle de copie
- Formats document prédéfinis
- R/A prédéfinis

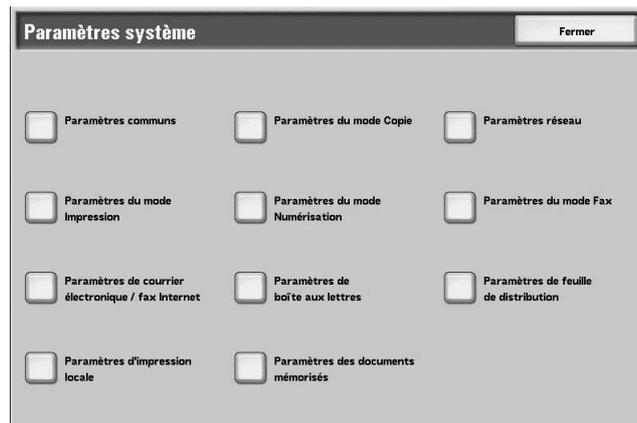


1. À partir de l'écran **Paramètres système**, sélectionner **Paramètres système**.

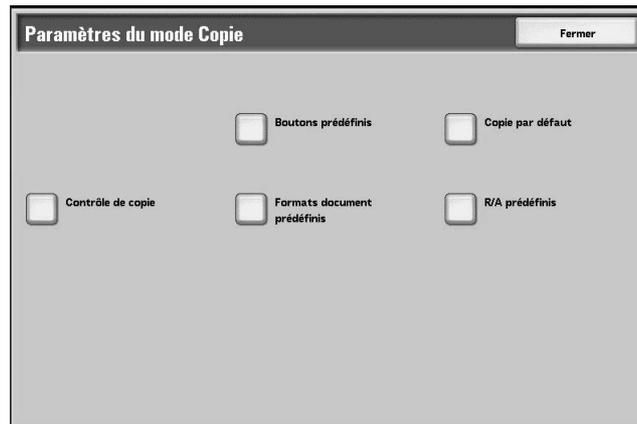


Pour savoir comment afficher l'écran Paramètres système, se reporter à la section Configuration des paramètres système page 9-2.

2. Sélectionner **Paramètres du mode Copie**.

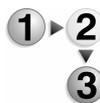


3. Sélectionner le paramètre à configurer.

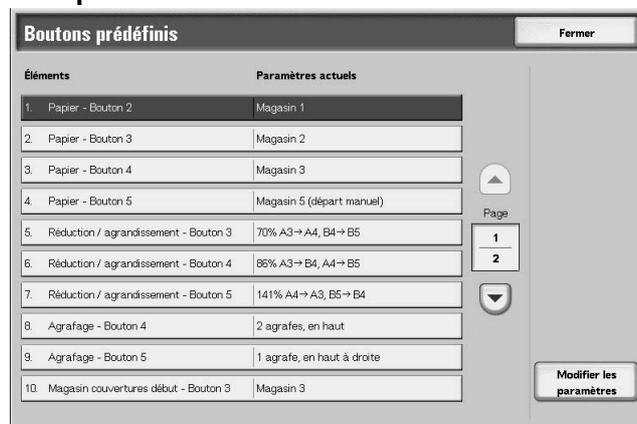


Boutons prédéfinis

Sélectionner les paramètres par défaut pour les boutons prédéfinis, y compris le magasin le plus souvent utilisé et le taux de réduction/agrandissement. Le fait d'attribuer des valeurs par défaut à ces boutons réduit le nombre de sélections de fonctions pour la procédure de copie. Chaque élément relatif aux boutons prédéfinis est expliqué à partir de la page 9-76.



1. À partir de l'écran **Paramètres du mode Copie**, sélectionner **Boutons prédéfinis**.



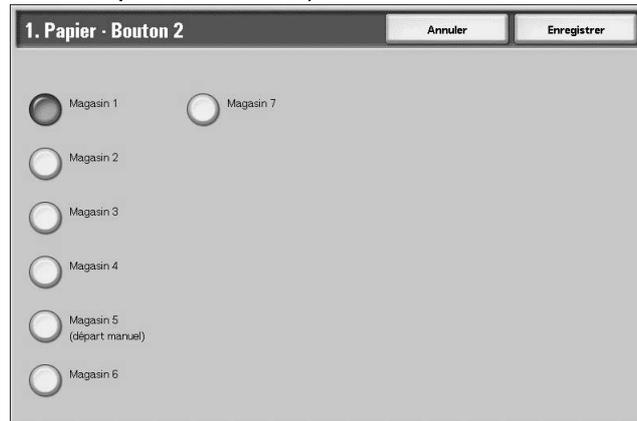
2. Choisir l'élément à configurer ou à modifier puis sélectionner **Modifier les paramètres**.



REMARQUE 1 : sélectionner ▲ et ▼ pour afficher l'écran précédent et suivant, respectivement.

REMARQUE 2 : chacun des éléments de l'illustration ci-dessus est décrit dans les pages suivantes.

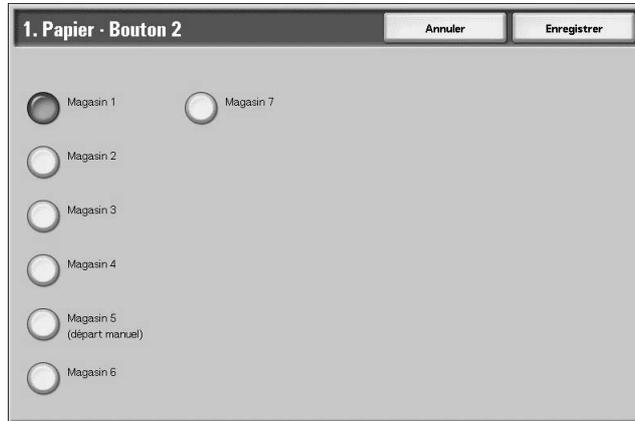
3. Sélectionner un élément à modifier, tel que **Papier - Bouton 2** (comme indiqué ci-dessous).



4. Sélectionner le paramètre désiré pour cet élément.
5. Sélectionner **Enregistrer** ; l'écran **Boutons prédéfinis** s'ouvre à nouveau.
6. Répéter les étapes 1 à 5 pour chaque élément de l'écran **Boutons prédéfinis**.
7. Sélectionner Fermer pour revenir à l'écran **Paramètres du mode Copie**.

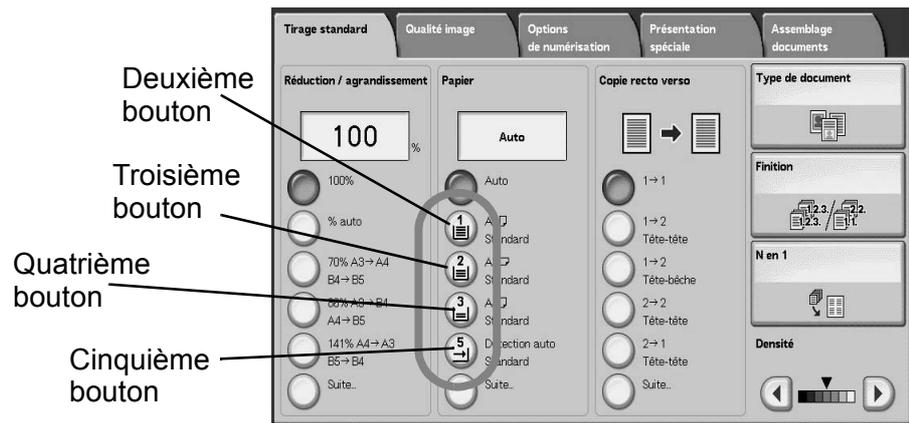
Papier - Bouton 2 à 5

Sélectionner le paramètre de magasin par défaut pour les boutons 2, 3, 4 et 5 relatifs au papier :



Ces cinq boutons apparaissent dans la colonne **Papier** de l'onglet **Tirage standard** (fonction **Copie**).

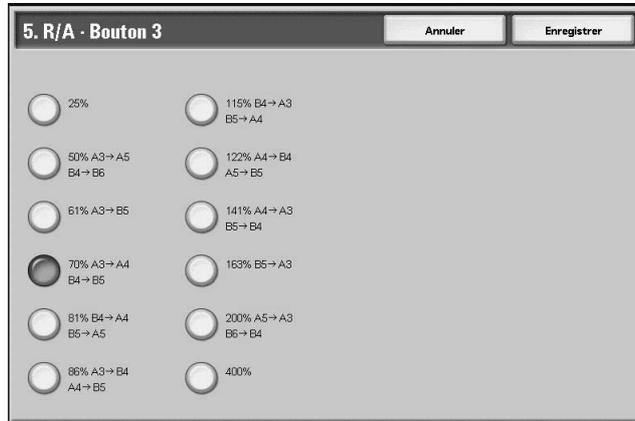
Un magasin spécifique peut être associé aux boutons 2, 3, 4 et 5 ; se reporter à l'illustration ci-dessous :



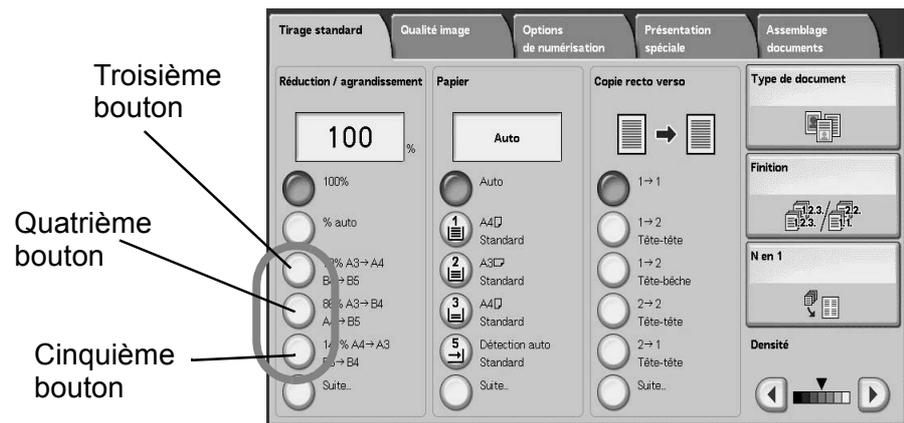
Les magasins 1 à 7 peuvent être sélectionnés, y compris le magasin 5 (départ manuel).

Réduction/agrandissement - Boutons 3 à 5

Sélectionner le paramètre de réduction/agrandissement par défaut pour les boutons 3, 4 et 5 relatifs au papier :



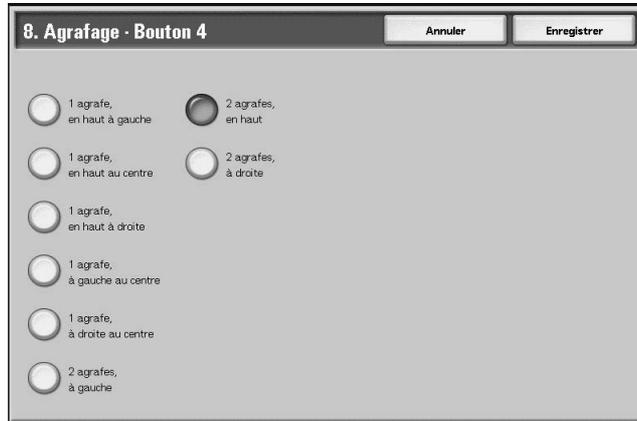
Ces boutons apparaissent dans la colonne **Réduction/agrandissement** de l'onglet **Tirage standard** (fonction **Copie**). Un paramètre de réduction/agrandissement spécifique peut être associé aux boutons 3, 4 et 5 ; se reporter à l'illustration ci-dessous :



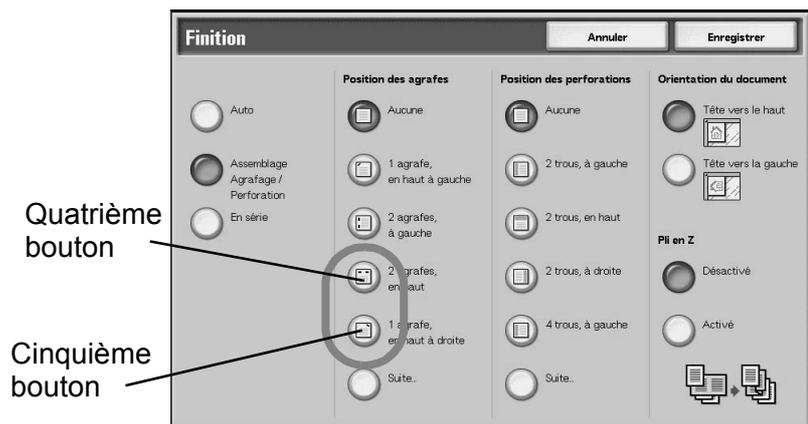
Pour plus d'informations sur les boutons de taux de R/A prédéfinis, se reporter à la section R/A prédéfinis page 9-113.

Agrafage - Boutons 4 et 5

Sélectionner le paramètre par défaut pour les boutons d'agrafage 4 et 5 :



Ces deux boutons apparaissent sur l'écran **Finition**, accessible via la fonction **Copie** de l'onglet **Présentation spéciale**. Un paramètre d'agrafage peut être associé aux boutons 4 et 5 ; se reporter à l'illustration ci-dessous :

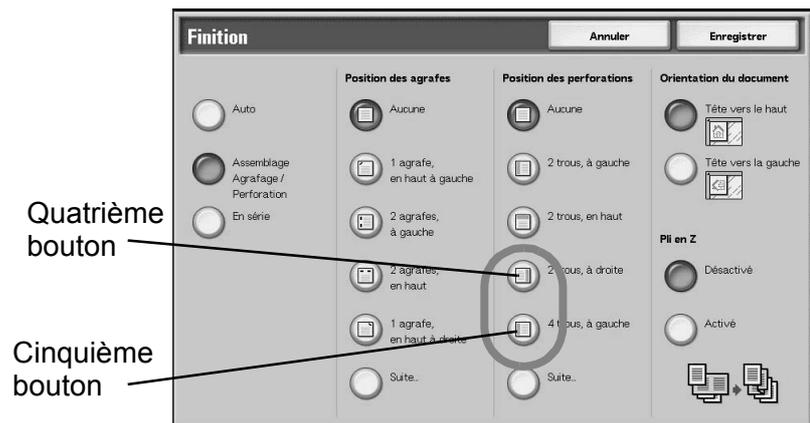


Perforation - Boutons 4 et 5

Sélectionner le paramètre par défaut pour les boutons de perforation 4 et 5 :

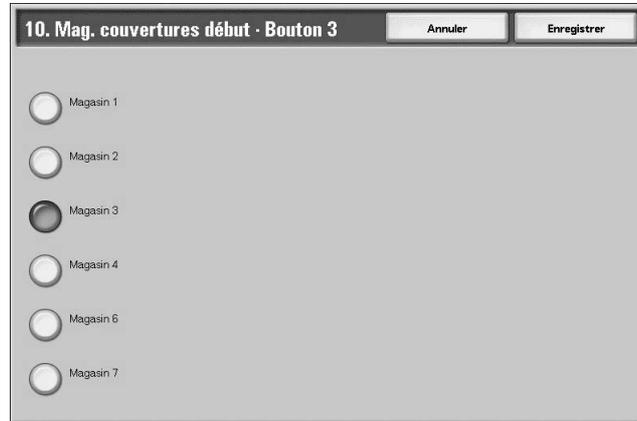


Ces deux boutons apparaissent sur l'écran **Finition**, accessible via la fonction **Copie**, onglet **Présentation spéciale**. Un paramètre de perforation peut être associé aux boutons 4 et 5 ; se reporter à l'illustration ci-dessous :

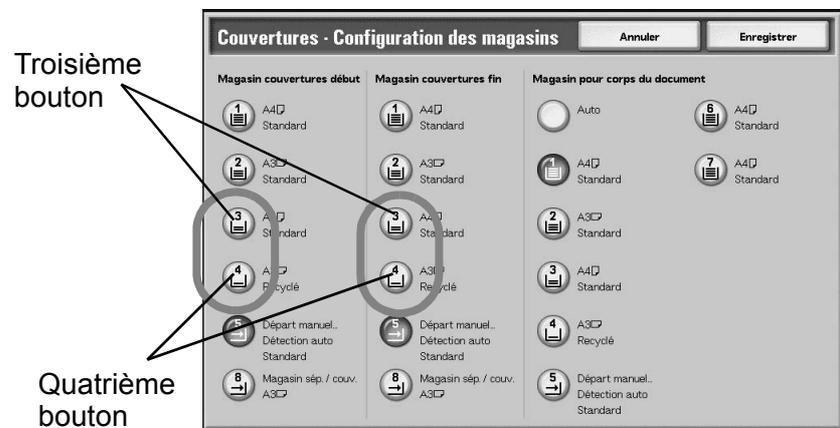


Magasin de couvertures début et fin - Boutons 3 et 4

Sélectionner le paramètre par défaut pour les boutons 3 et 4 de magasin de couvertures début et pour les boutons 3 et 4 de magasin de couvertures fin :



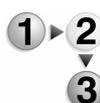
Ces boutons apparaissent sur l'écran **Couvertures**, accessible via la fonction **Copie**, onglet **Présentation spéciale**. Un paramètre peut être sélectionné pour les boutons 3 et 4 de la colonne **Magasin couvertures début** et les boutons 3 et 4 de la colonne **Magasin couvertures fin**. À partir de l'écran **Couvertures** (fonction **Copie**), sélectionner une option de **Couvertures début** et/ou **fin**, puis le bouton **Configuration des magasins**. L'écran suivant s'affiche :



Copie par défaut

À partir de cet écran, il est possible de sélectionner les paramètres par défaut pour les diverses fonctions de copie. Les sélections effectuées ici s'affichent sur l'écran **Copie**.

Lorsque la machine est mise sous tension, lorsqu'elle quitte le mode Économie d'énergie, ou lorsque le bouton **Annuler tout** est utilisé, ces paramètres par défaut s'affichent. Le fait d'attribuer des valeurs par défaut aux fonctions les plus souvent utilisées réduit le nombre de sélections lors du choix des fonctions de la procédure de copie.



Utiliser la procédure suivante pour sélectionner les divers paramètres de **Copie par défaut**.

1. À partir de l'écran **Paramètres du mode Copie**, sélectionner **Copie par défaut**.

Éléments	Paramètres actuels
1. Papier	/Auto
2. Réduction / agrandissement	100%
3. Type de document	Texte
4. Densité	Standard
5. Définition	Standard
6. Exposition auto	Activé(e)
7. Recto verso	1 → 1
8. Documents multiformats	Désactivé(e)
9. Effacement de bords - Bord supérieur	2mm
10. Effacement de bords - Bord inférieur	2mm

Page: 1 / 4

Modifier les paramètres

2. Choisir l'élément à configurer ou à modifier puis sélectionner **Modifier les paramètres**.



REMARQUE 1 : sélectionner ▲ et ▼ pour afficher l'écran précédent et suivant, respectivement.

REMARQUE 2 : chacun des éléments de l'illustration ci-dessus est décrit dans les pages suivantes.

3. Sélectionner un élément à modifier, tel que **Papier** (comme indiqué ci-dessous).

1. Papier

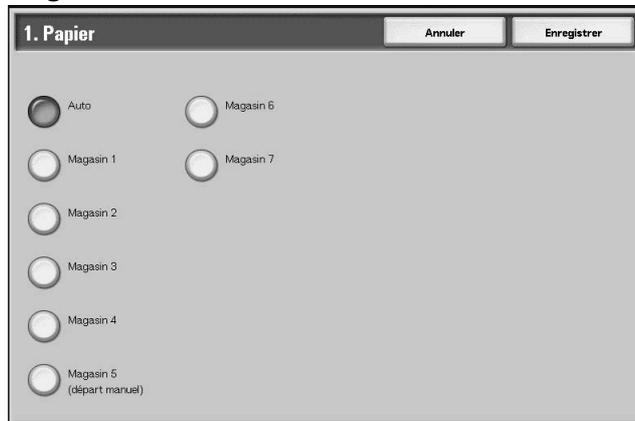
Annuler Enregistrer

Auto
 Magasin 6
 Magasin 1
 Magasin 7
 Magasin 2
 Magasin 3
 Magasin 4
 Magasin 5 (départ manuel)

4. Sélectionner le paramètre désiré pour cet élément.
5. Sélectionner **Enregistrer** ; l'écran **Copie par défaut** s'ouvre à nouveau.
6. Répéter les étapes 1 à 5 pour chaque élément de l'écran **Copie par défaut**.
7. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Paramètres du mode Copie**.

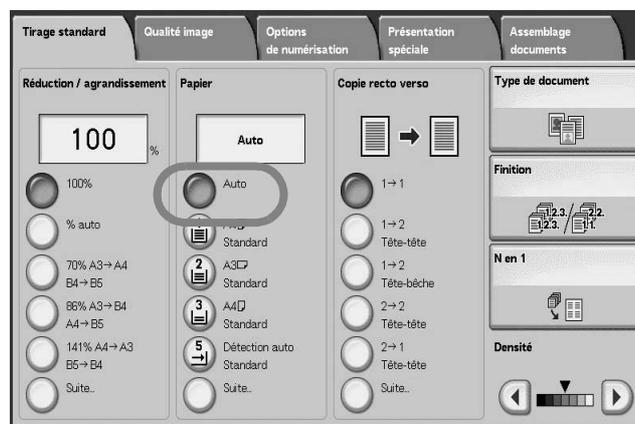
Papier

Sélectionner le paramètre par défaut de la fonction **Papier** sur l'écran **Tirage standard**.



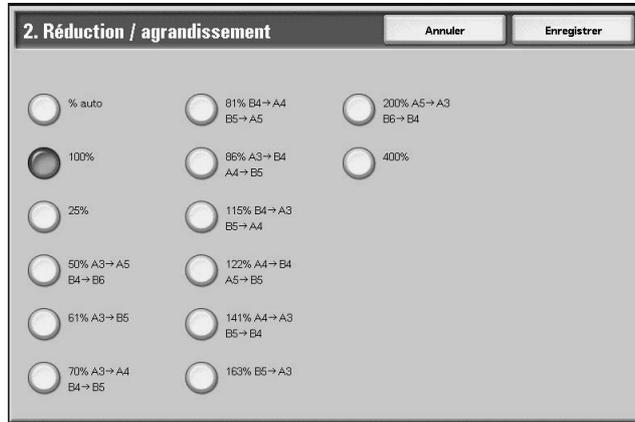
POINT CLÉ : si la valeur par défaut de la fonction **Réduction/agrandissement** (se reporter à la section correspondante page 9-84) est % **Auto**, il est impossible de sélectionner l'option **Auto** en tant que paramètre par défaut de **Papier**.

La sélection effectuée ici apparaît en tant que paramètre par défaut de l'onglet **Tirage standard** (fonction **Copie**) ; se reporter à l'illustration ci-dessous :

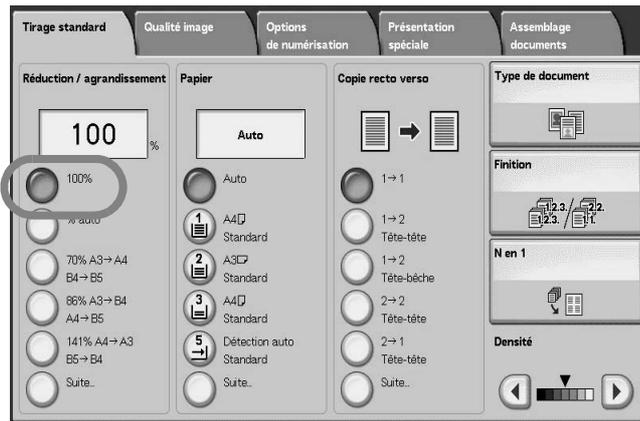


Réduction/agrandissement

Sélectionner le paramètre par défaut pour la fonction **Réduction/agrandissement** de l'écran **Tirage standard**. Sélectionner un des taux de réduction/agrandissement suivants en tant qu'option R/A par défaut.



La sélection effectuée ici apparaît en tant que paramètre par défaut de l'onglet **Tirage standard** (fonction **Copie**) ; se reporter à l'illustration ci-dessous :



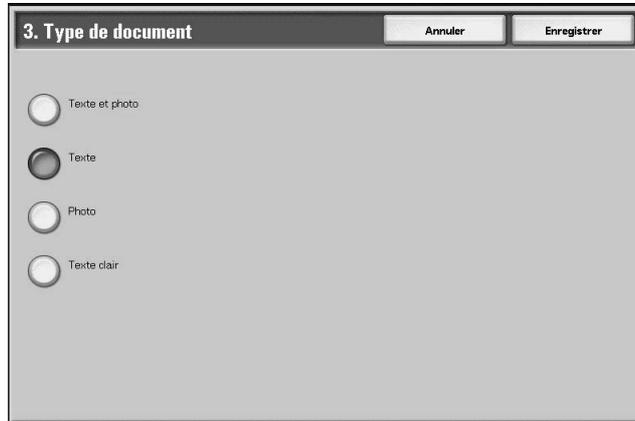
POINT CLÉ : si la valeur par défaut de la fonction **Réduction/agrandissement** est **% Auto**, il est impossible de sélectionner l'option **Auto** en tant que paramètre par défaut de **Papier** (se reporter à la section correspondante page 9-83).



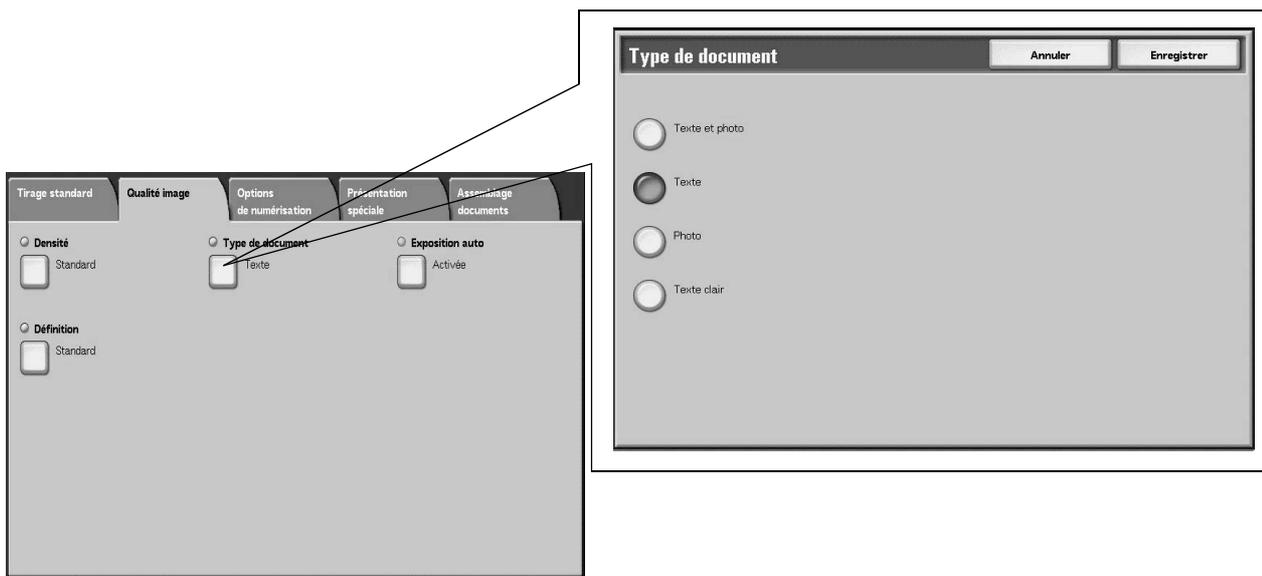
Pour plus d'informations sur les boutons de taux de R/A prédéfinis, se reporter à la section R/A prédéfinis page 9-113.

Type de document

Sélectionner le paramètre par défaut pour la fonction **Type de document** de l'écran **Qualité de l'image**. Sélectionner un des éléments suivants.

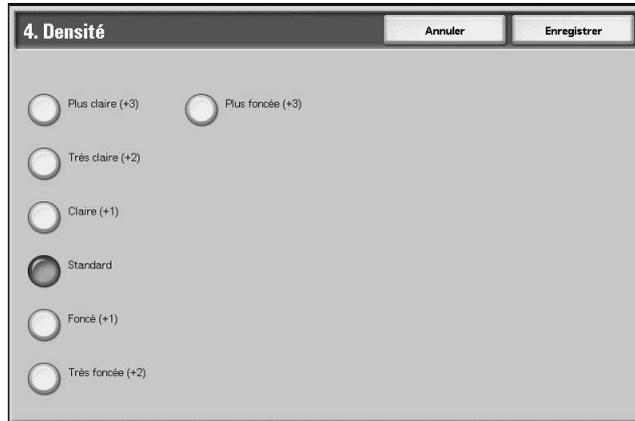


La sélection effectuée ici apparaît en tant que paramètre par défaut de l'écran **Type de document** (onglet **Qualité de l'image**, fonction **Copie**) ; se reporter à l'illustration ci-dessous :

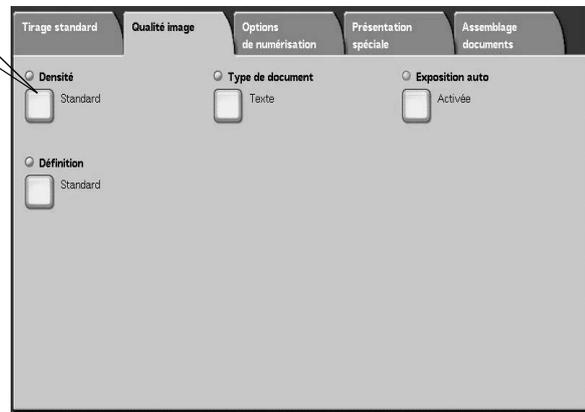
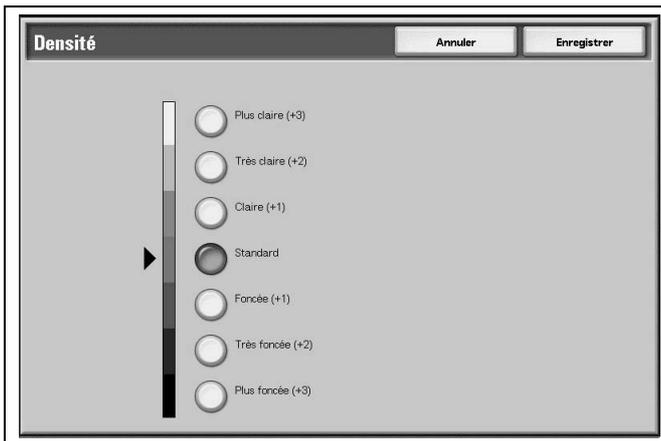


Densité

Sélectionner le paramètre par défaut pour la fonction **Densité** de l'écran **Qualité de l'image**. Sélectionner un des éléments suivants.

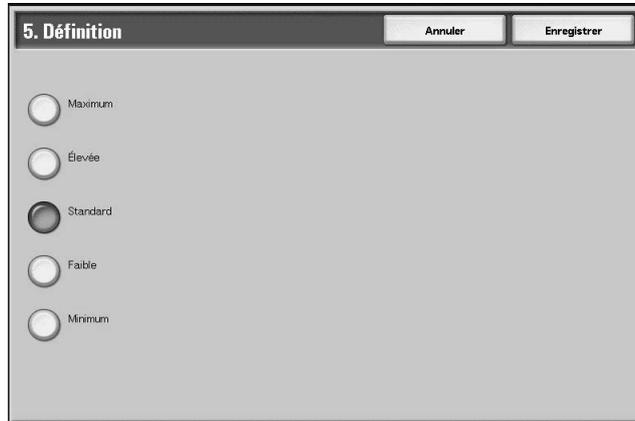


La sélection effectuée ici apparaît en tant que paramètre par défaut de l'écran **Densité** (onglet **Qualité de l'image**, fonction **Copie**) ; se reporter à l'illustration ci-dessous :

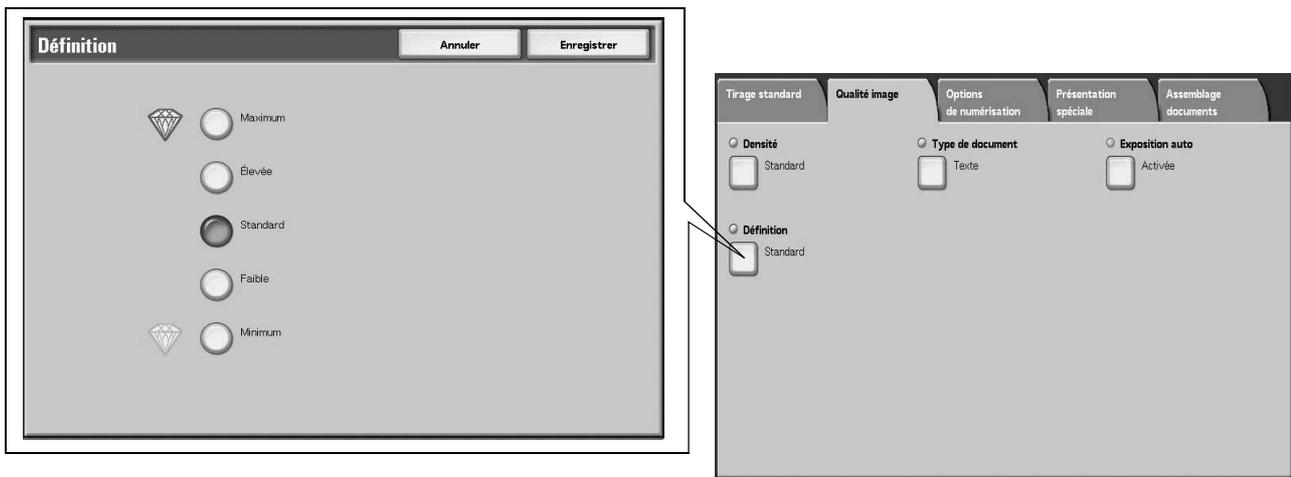


Définition

Sélectionner le paramètre par défaut pour la fonction **Définition** de l'écran **Qualité de l'image**. Sélectionner un des éléments suivants.



La sélection effectuée ici apparaît en tant que paramètre par défaut de l'écran **Définition** (onglet **Qualité de l'image**, fonction **Copie**) ; se reporter à l'illustration ci-dessous :

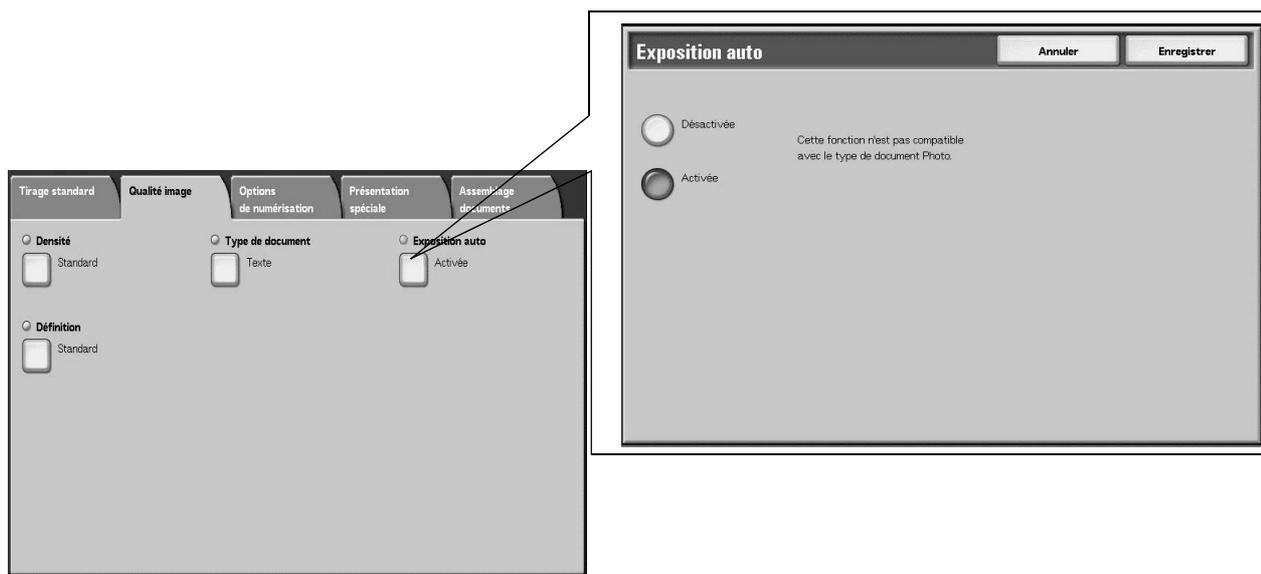


Exposition auto

Sélectionner le paramètre par défaut pour la fonction **Exposition auto** de l'écran **Qualité de l'image**. Sélectionner un des éléments suivants.



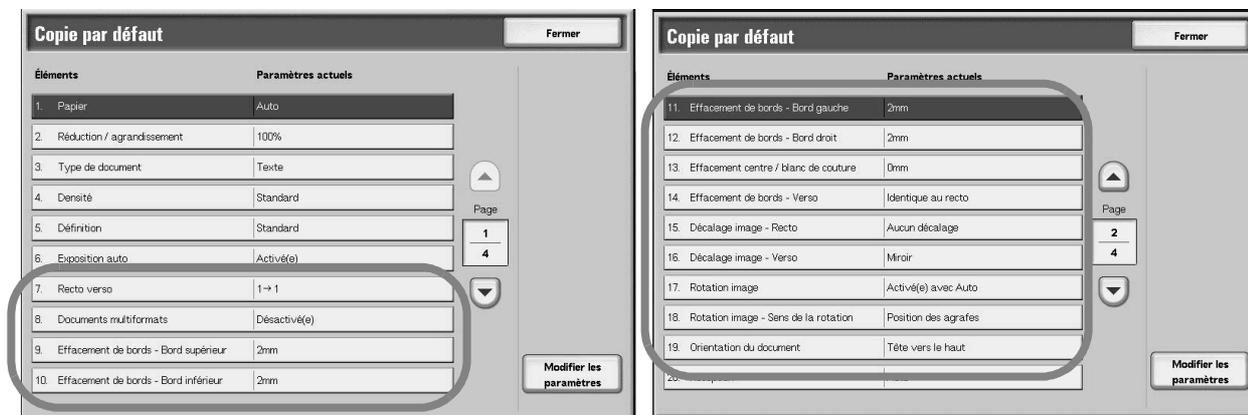
La sélection effectuée ici apparaît en tant que paramètre par défaut de l'écran **Exposition auto** (onglet **Qualité de l'image**, fonction **Copie**) ; se reporter à l'illustration ci-dessous :



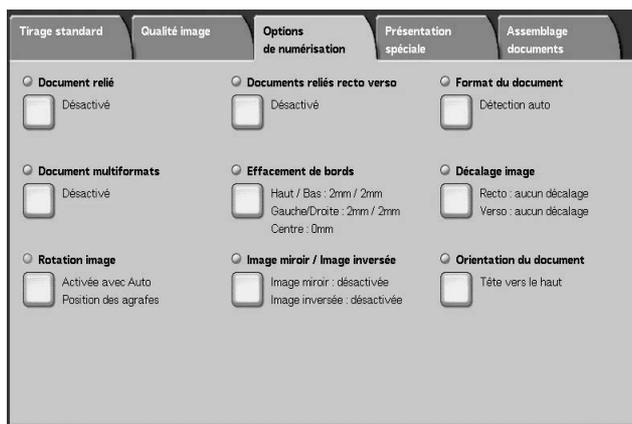
REMARQUE : la fonction **Exposition auto** est disponible lorsque **Type de document** est réglé sur **Texte et photo**, **Texte** ou **Texte au crayon**.

Éléments de Copie par défaut (7 à 19)

Sélectionner les paramètres par défaut des éléments de **Copie par défaut** (7-19) (se reporter à l'illustration ci-dessous).



Les sélections effectuées ici apparaissent en tant que paramètres par défaut de l'onglet **Options de numérisation** (fonction **Copie**), comme indiqué dans l'illustration ci-dessous :



Recto verso Sélectionner la valeur par défaut pour les copies **recto verso**. Les options disponibles sont **1→1**, **1→2**, **2→2** et **2→1**.

Documents multiformats Sélectionner le paramètre par défaut pour les **Documents multiformats**. Les options possibles sont **Activé(e)** ou **Désactivé(e)**.

Effacement de bords - Bord supérieur Sélectionner la valeur par défaut appliquée à l'effacement du bord supérieur du document. Sélectionner une valeur comprise entre **0** et **50 mm**, par incréments de 1 mm.

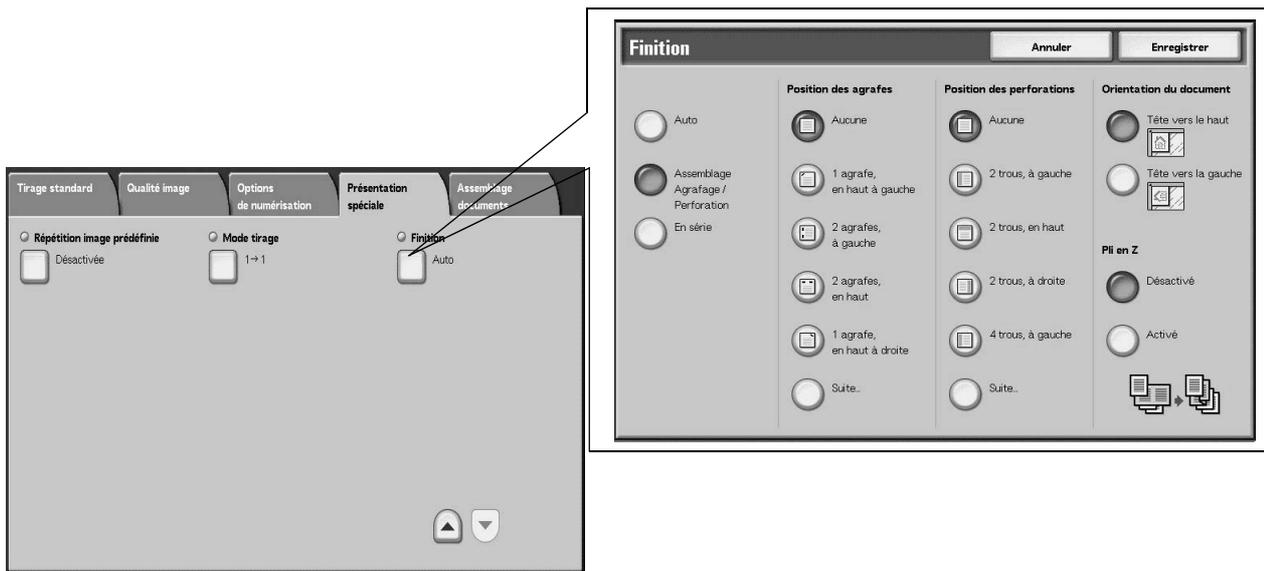
Effacement de bords - Bord inférieur	Sélectionner la valeur par défaut appliquée à l'effacement du bord inférieur du document. Sélectionner une valeur comprise entre 0 et 50 mm , par incréments de 1 mm.
Effacement de bords - Bord gauche	Sélectionner la valeur par défaut appliquée à l'effacement du bord gauche du document. Sélectionner une valeur comprise entre 0 et 50 mm , par incréments de 1 mm.
Effacement de bords - Bord droit	Sélectionner la valeur par défaut appliquée à l'effacement du bord droit du document. Sélectionner une valeur comprise entre 0 et 50 mm , par incréments de 1 mm.
Effacement centre	Sélectionner la valeur par défaut appliquée à l'effacement du centre du document. Sélectionner une valeur comprise entre 0 et 50 mm , par incréments de 1 mm.
Décalage image - Recto	Sélectionner le paramètre par défaut pour les copies recto . Les options suivantes sont disponibles : Aucun décalage, Centrage auto, Dans l'angle - En haut à droite, Dans l'angle - En bas à droite, Dans l'angle - En haut à gauche, Dans l'angle - En bas à gauche, Dans l'angle - En haut au centre, Dans l'angle - En bas au centre, Dans l'angle - À gauche au centre, et Dans l'angle - À droite au centre.
Décalage image - Verso	Sélectionner le paramètre par défaut pour les copies verso . Les options suivantes sont disponibles : Aucun décalage, Centrage auto, Dans l'angle - En haut à droite, Dans l'angle - En bas à droite, Dans l'angle - En haut à gauche, Dans l'angle - En bas à gauche, Dans l'angle - En haut au centre, Dans l'angle - En bas au centre, Dans l'angle - À gauche au centre, Dans l'angle - À droite au centre, et Miroir.
Rotation image	Sélectionner le paramètre par défaut de Rotation image . Sélectionner Toujours activée, Activée avec Auto ou Désactivée .
Rotation image - Sens de la rotation	Sélectionner le paramètre par défaut de la fonction Sens de la rotation . Ce paramètre permet de numériser les documents afin de déterminer l'orientation des images et de leur appliquer une rotation ou pas. Sélectionner Position des agrafes, Document portrait - Bord gauche ou Document portrait - Bord droit .
Orientation du document	Sélectionner Tête vers le haut ou Tête vers la gauche en tant que paramètre par défaut.

Réception

Sélectionner le paramètre par défaut pour la fonction **Finition** de l'écran **Présentation spéciale**. Sélectionner un des éléments suivants.



La sélection effectuée ici apparaît en tant que paramètre par défaut de la fonction **Finition** (onglet **Présentation spéciale**, fonction **Copie**) ; se reporter à l'illustration ci-dessous :

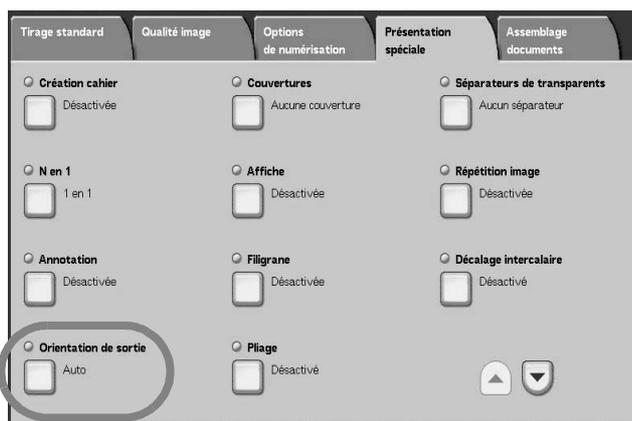


Orientation de sortie

Sélectionner le paramètre par défaut pour la fonction **Orientation de sortie** de l'écran **Présentation spéciale**. Sélectionner un des éléments suivants.



La sélection effectuée ici apparaît en tant que paramètre par défaut de la fonction **Orientation de sortie** de l'onglet **Présentation spéciale** (fonction **Copie**) ; se reporter à l'illustration ci-dessous :

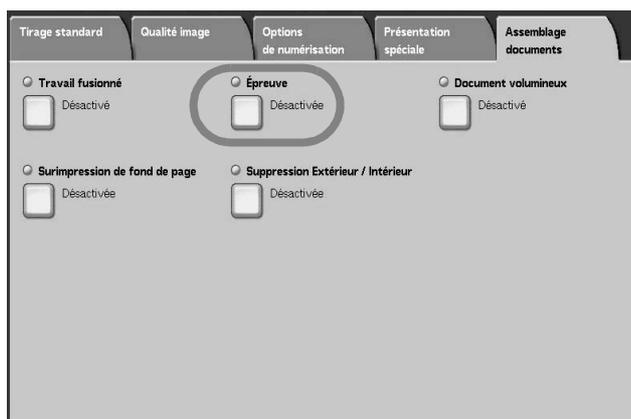


Épreuve

Sélectionner le paramètre par défaut pour la fonction **Épreuve** de l'écran **Assemblage documents**. Sélectionner un des éléments suivants.



La sélection effectuée ici apparaît en tant que paramètre par défaut de la fonction **Épreuve** de l'onglet **Assemblage documents** (fonction **Copie**) ; se reporter à l'illustration ci-dessous :



Position du cachet (recto et verso)

Sélectionner les paramètres par défaut pour la **position du cachet** au **recto** et au **verso** de la copie. Sélectionner le paramètre par défaut pour chaque option de **Position du cachet**.

23. Position du cachet (Recto) Annuler Enregistrer

En haut à gauche En haut à droite
 Au centre à gauche Au centre à droite
 En bas à gauche En bas à droite
 En haut au centre
 Au centre
 En bas au centre

24. Position du cachet (Verso) Annuler Enregistrer

Identique au recto
 Opposé au recto

Les sélections effectuées ici apparaissent en tant que paramètres par défaut de la fonction **Annotation - Cachet - Position** (après sélection de **Annotation, Cachet, Activé(e)**, puis du bouton **Position** ; **Annotation** apparaît sur l'onglet **Présentation spéciale, fonction Copie**). Se reporter à l'illustration ci-dessous :

Cachet - Position Annuler Enregistrer

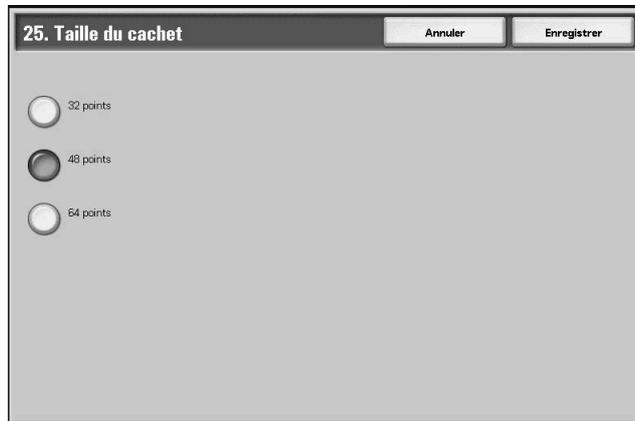
<p>Recto</p> <p> <input type="radio"/> En haut à gauche <input type="radio"/> En haut au centre <input checked="" type="radio"/> En haut à droite <input type="radio"/> Au centre à gauche <input type="radio"/> Au centre <input type="radio"/> Au centre à droite <input type="radio"/> En bas à gauche <input type="radio"/> En bas au centre <input type="radio"/> En bas à droite </p>	<p>Verso</p> <p> <input checked="" type="radio"/> Identique au recto <input type="radio"/> Opposé au recto </p>
--	---

Tirage standard Qualité image Options de numérisation **Présentation spéciale** Assemblage documents

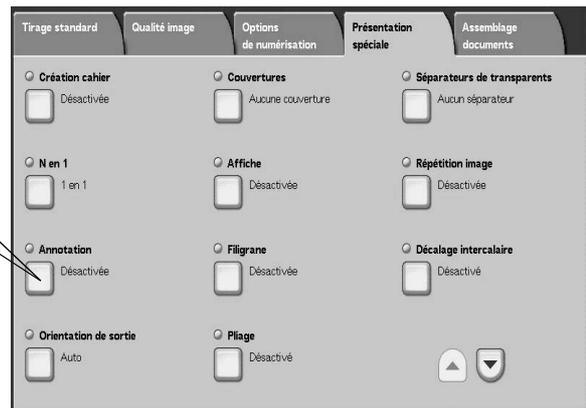
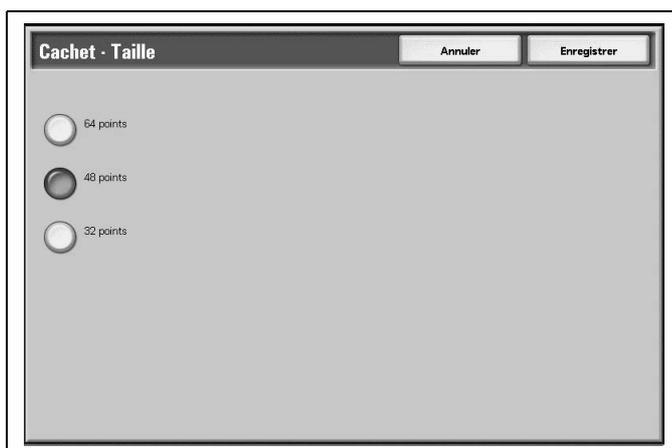
<input type="checkbox"/> Création cahier Désactivée	<input type="checkbox"/> Couvertures Aucune couverture	<input type="checkbox"/> Séparateurs de transparents Aucun séparateur
<input type="checkbox"/> N en 1 1 en 1	<input type="checkbox"/> Affiche Désactivée	<input type="checkbox"/> Répétition image Désactivée
<input checked="" type="checkbox"/> Annotation Désactivée	<input type="checkbox"/> Filigrane Désactivée	<input type="checkbox"/> Décalage intercalaire Désactivé
<input type="checkbox"/> Orientation de sortie Auto	<input type="checkbox"/> Pilage Désactivé	<input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>

Taille du cachet

Sélectionner le paramètre par défaut pour la **taille du cachet**. Sélectionner un des éléments suivants.



La sélection effectuée ici apparaît en tant que paramètre par défaut de la fonction **Cachet - Taille** (après la sélection de **Annotation, Cachet, Activé(e)**, puis du bouton **Taille** ; **Annotation** apparaît sur l'onglet **Présentation spéciale**, fonction **Copie**). Se reporter à l'illustration ci-dessous :



Position de la date (recto et verso)

Sélectionner les paramètres par défaut pour la **position de la date** au **recto** et au **verso** de la copie. Sélectionner le paramètre par défaut pour chaque **position de la date**.

26. Position de la date (Recto) Annuler Enregistrer

En haut à gauche

En bas à gauche

En haut au centre

En bas au centre

En haut à droite

En bas à droite

27. Position de la date (verso) Annuler Enregistrer

Identique au recto

Opposé au recto

La sélection effectuée ici apparaît en tant que paramètre par défaut de la fonction **Annotation - Date - Position** (après sélection de **Annotation, Date, Activé(e)**, puis du bouton **Position** ; **Annotation** apparaît sur l'onglet **Présentation spéciale**, fonction **Copie**). se reporter à l'illustration ci-dessous :

Date - Position Annuler Enregistrer

Recto

En haut à gauche En haut au centre En haut à droite

En bas à gauche En bas au centre En bas à droite

Verso

Identique au recto

Opposé au recto

Tirage standard Qualité image Options de numérisation **Présentation spéciale** Assemblage documents

Création cahier Couvertures Séparateurs de transparents

Désactivée Aucune couverture Aucun séparateur

N en 1 Affiche Répétition image

1 en 1 Désactivée Désactivée

Annotation Filigrane Décalage intercalaire

Désactivée Désactivée Désactivée

Orientation de sortie Pliage

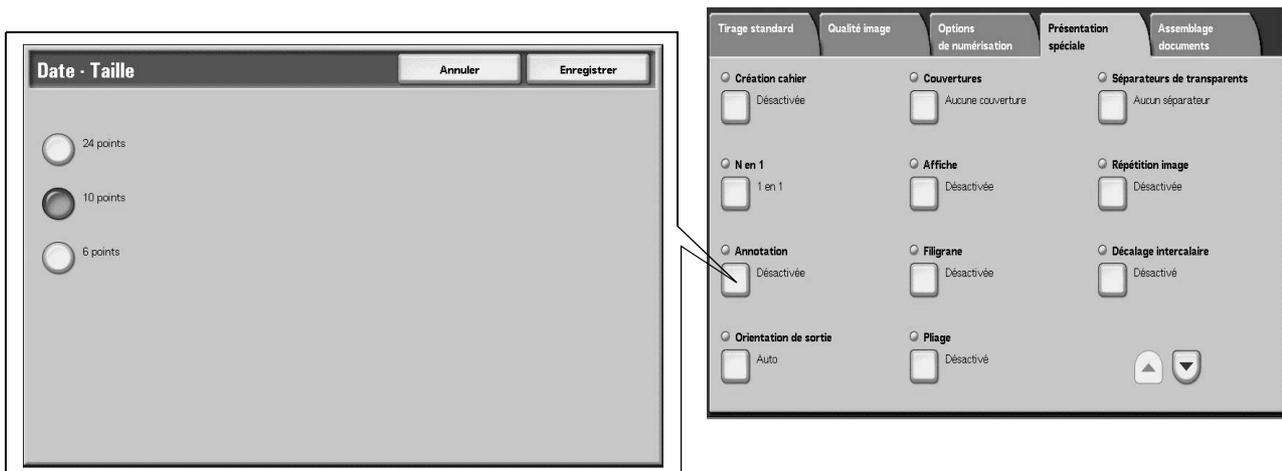
Auto Désactivée

▲ ▼

Taille de la date

Sélectionner le paramètre par défaut pour la **taille de la date**. Sélectionner un des éléments suivants.

La sélection effectuée ici apparaît en tant que paramètre par défaut de la fonction **Cachet - Taille** (après la sélection de **Annotation, Cachet, Activé(e)**, puis du bouton **Taille** ; **Annotation** apparaît sur l'onglet **Présentation spéciale**, fonction **Copie**). Se reporter à l'illustration ci-dessous :

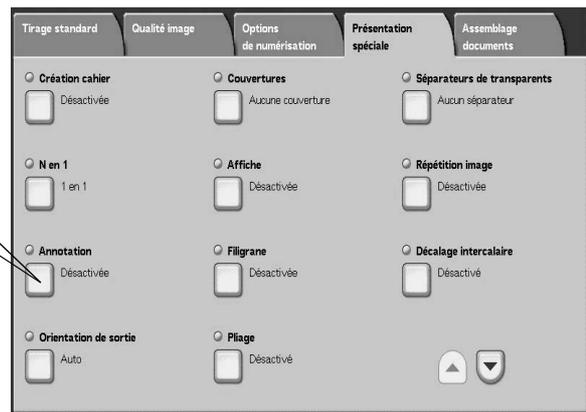
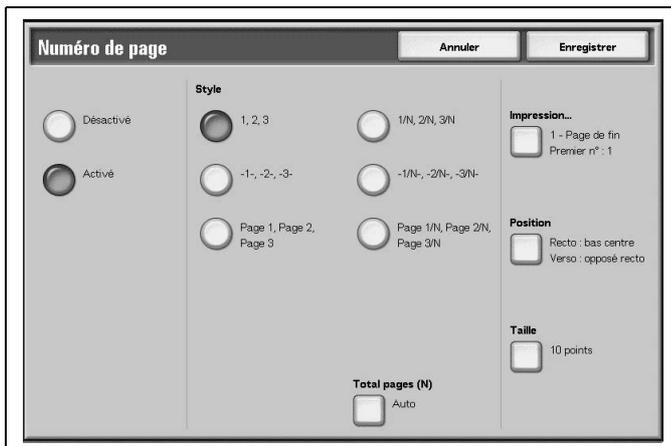


Style des numéros de page

Sélectionner le paramètre par défaut pour le **style des numéros de page**. Sélectionner un des éléments suivants.



La sélection effectuée ici apparaît en tant que paramètre par défaut de la fonction **Numéros de page** (après la sélection de **Annotation, Numéros de page - Activé(e)** ; **Annotation** apparaît sur l'onglet **Présentation spéciale**, fonction **Copie**). Se reporter à l'illustration ci-dessous :



Position des numéros de page (recto et verso)

Sélectionner les paramètres par défaut pour la **position des numéros de page** au **recto** et au **verso** de la copie. Sélectionner le paramètre par défaut pour chaque **position des numéros de page**.

30. Position des numéros de page (Recto) Annuler Enregistrer

En haut à gauche

En bas à gauche

En haut au centre

En bas au centre

En haut à droite

En bas à droite

31. Position des numéros de page (Verso) Annuler Enregistrer

Identique au recto

Opposé au recto

La sélection effectuée ici apparaît en tant que paramètre par défaut de la fonction **Numéros de page** (après sélection de **Annotation**, **Numéros de page - Activé(e)**, puis du bouton **Position** ; **Annotation** apparaît sur l'onglet **Présentation spéciale**, fonction **Copie**). Se reporter à l'illustration ci-dessous :

Numéro de page Annuler Enregistrer

Désactivé Activé

Style

1, 2, 3 1/N, 2/N, 3/N

-1-, -2-, -3- -1/N-, -2/N-, -3/N-

Page 1, Page 2, Page 3 Page 1/N, Page 2/N, Page 3/N

Impression...

1 - Page de fin Premier n°: 1

Position

Recto : bas centre Verso : opposé recto

Taille

Total pages (N)

Tirage standard Qualité image Options de numérisation **Présentation spéciale** Assemblage documents

Création cahier Couvertures Séparateurs de transparents

Désactivée Aucune couverture Aucun séparateur

N en 1 Affiche Répétition image

1 en 1 Désactivée Désactivée

Annotation Filigrane Décalage intercalaire

Désactivée Désactivée Désactivée

Orientation de sortie Pliage

Auto Désactivée

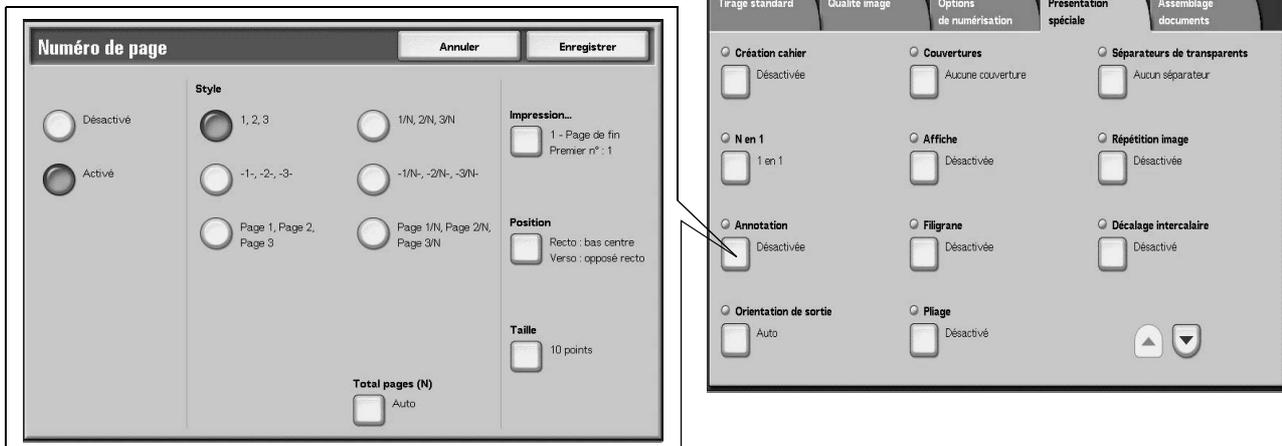
Taille des numéros de page

Définir la valeur par défaut de la **Taille** qui s'affiche lors de la sélection de **Annotation > Numéros de page** sur l'écran **Présentation spéciale**.

Sélectionner le paramètre par défaut pour le **style des numéros de page**. Sélectionner un des éléments suivants.

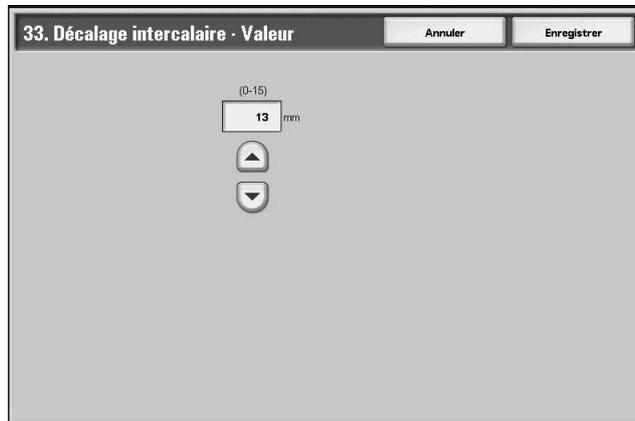


La sélection effectuée ici apparaît en tant que paramètre par défaut de la fonction **Numéros de page** (après la sélection de **Annotation, Numéros de page - Activé(e)**, puis du bouton **Position** ; **Annotation** apparaît sur l'onglet **Présentation spéciale, fonction Copie**). Se reporter à l'illustration ci-dessous :

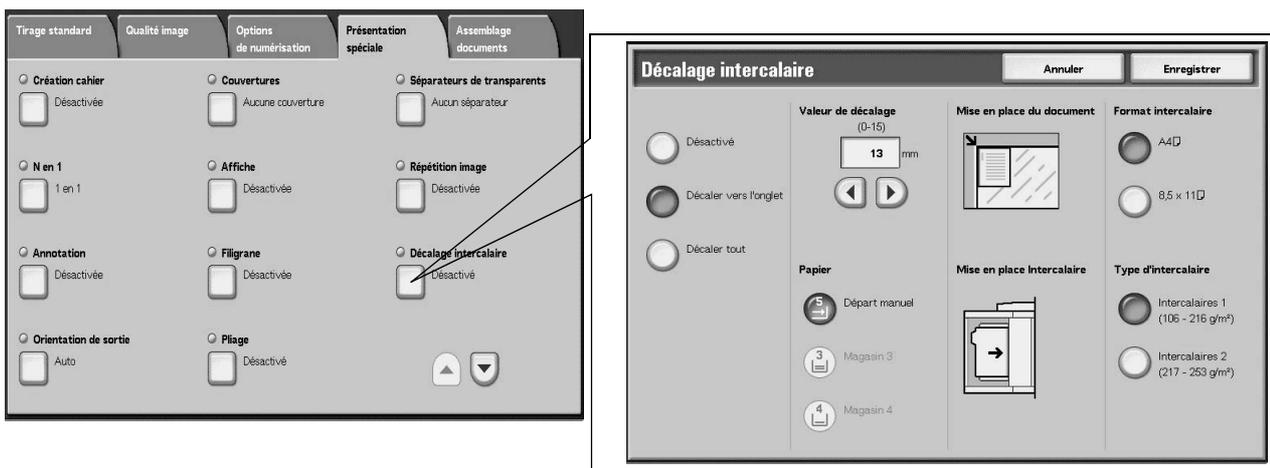


Décalage intercalaire

Définir la valeur par défaut pour le **décalage des intercalaires**. Sélectionner un des éléments suivants.

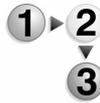


La sélection effectuée ici apparaît en tant que paramètre par défaut de la fonction **Décalage intercalaire** (onglet **Présentation spéciale**, fonction **Copie**). Se reporter à l'illustration ci-dessous :

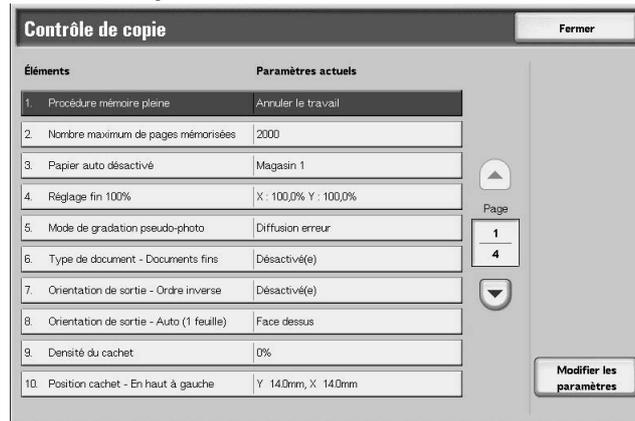


Contrôle de copie

Ces options permettent de sélectionner les paramètres par défaut en rapport avec l'opération de copie, tels que **Papier Auto**, **Type de document**, **Orientation de sortie**, etc. Pour sélectionner les paramètres par défaut des diverses options du **Contrôle de copie**, effectuer les étapes suivantes :



1. À partir de l'écran **Paramètres du mode Copie**, sélectionner **Contrôle de copie**.



2. Choisir l'élément de **Contrôle de copie** à configurer ou à modifier, puis sélectionner **Modifier les paramètres**.



REMARQUE 1 : sélectionner ▲ et ▼ pour afficher l'écran précédent et suivant, respectivement.

REMARQUE 2 : chacun des éléments de l'illustration ci-dessus est décrit dans les pages suivantes.

3. Sélectionner le paramètre désiré pour cet élément.
4. Sélectionner **Enregistrer** ; l'écran **Contrôle de copie** s'ouvre à nouveau.
5. Répéter les étapes 1 à 4 pour chaque élément de **Contrôle de copie**.
6. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Paramètres du mode Copie**.

Procédure mémoire pleine

Lors de la numérisation/copie d'un document, si l'espace sur le disque dur de la machine est insuffisant, un écran s'affiche. Cet écran demande à l'utilisateur comment gérer la partie des données enregistrées. Si, après un certain temps, l'utilisateur ne répond pas à cette question, la machine annule le travail ou exécute le travail partiellement numérisé/copié. Le paramètre sélectionné ici détermine la façon dont la machine gère cette procédure.

- **Annuler le travail** : les données enregistrées sont supprimées du disque dur de la machine.
- **Exécuter le travail** : les données partiellement numérisées/copiées sont considérées comme valides, et le travail est imprimé comme tel.



Il est possible de définir le délai à respecter entre une erreur et la gestion par la machine du travail partiellement numérisé/copié. Pour plus d'informations, se reporter à la section Libération auto des travaux page 9-24.

Nombre maximum de pages mémorisées

Définir le paramètre par défaut relatif au nombre maximum de pages enregistrées pour une copie de document. Les valeurs possibles sont comprises en **1** et **2000** pages.

Options de numérisation recto verso

Sélectionner le paramètre par défaut qui détermine la méthode de numérisation des documents recto verso. Sélectionner **Numérisation recto verso simultanée** ou **Numérisation recto**.

Papier auto désactivé

Sélectionner le magasin utilisé par défaut lorsque la fonction **Auto** (sur l'écran **Papier, Tirage standard**) est annulée suite à la sélection de la fonction **% Auto** ou **% X-Y indépendants** (sur l'écran **Réduction/agrandissement, Tirage standard**). Sélectionner l'un des magasins **1 à 4** ou l'un des magasins optionnels **6 et 7**.

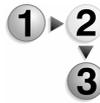
Réglage fin 100%

La valeur de réglage fin est appliquée aux documents qui sont placés sur la glace d'exposition pour être copiés lorsque l'option **100%** pour le tirage standard (réduction/agrandissement) ou l'option **100 %** de **% prédéfini** est sélectionnée. Définir une valeur dans le sens X/Y comprise entre 98 et 102%, par incréments de 0,1 %.

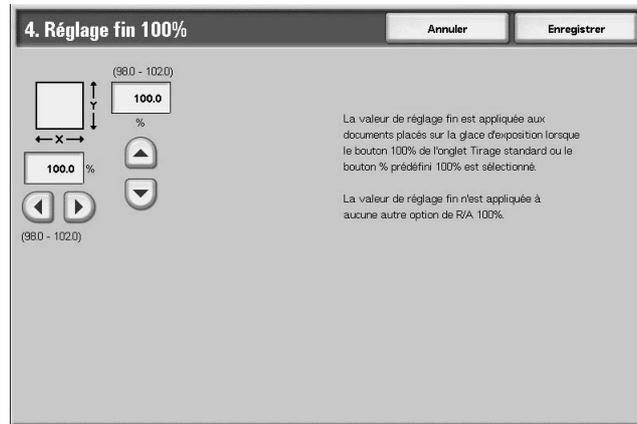


POINT CLÉ : cette fonction n'est pas appliquée si tout autre pourcentage de réduction/agrandissement est sélectionné.

Utiliser la procédure suivante pour sélectionner un paramètre de réglage fin par défaut.



1. Sélectionner **Réglage fin 100%** puis **Modifier les paramètres**.



2. Entrer la valeur requise à l'aide des touches ▲, ▼, ◀ et ▶.
3. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les modifications et revenir à l'écran **Contrôle de copie**.

Mode de gradation pseudo-photo

Sélectionner la méthode de traitement des tons pour les documents comportant des photos. Pour obtenir une qualité d'image proche de celle de la photo, indiquer comment les tons de gris sont gérés par la machine. Sélectionner **Diffusion erreur** ou **Juxtaposition**.

Type de document - Documents fins

Sélectionner le paramètre par défaut pour les documents fins. La sélection effectuée ici s'affiche sur l'écran **Qualité image**, fonction **Type de document**. Sélectionner **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.

Orientation de sortie - Ordre inverse

Indiquer si l'option **Ordre inverse** est activée pour la copie ou l'impression. Si l'option **Activé(e)** est sélectionnée, **Face dessus**, **Ordre inverse** s'affiche pour **Orientation de sortie** (onglet **Présentation spéciale**).

Orientation de sortie - Auto (1 feuille)

Sélectionner le paramètre par défaut pour la copie ou l'impression. Ce paramètre par défaut s'affiche pour la fonction **Orientation de sortie** (onglet **Présentation spéciale**). Sélectionner **Face dessus** ou **Face dessous**. Le paramètre sélectionné définit la réception par défaut lorsque la fonction **Auto** est sélectionnée pour la fonction **Orientation de sortie** (onglet **Présentation spéciale**).

Densité du cachet

Sélectionner la transparence/densité du cachet imprimé/copié. Il existe trois valeurs possibles : **0 %** (solide), **25 %** ou **50 %**.



REMARQUE : la valeur **0 %** correspond à une transparence nulle ; ainsi, le texte situé en-dessous du cachet est illisible.

Position du cachet par défaut

Il est possible de sélectionner la position du cachet imprimé et ce, lorsque la fonction **Cachet** est sélectionnée sur l'écran **Annotation** (onglet **Présentation spéciale**). Il existe neuf positions de cachet par défaut possibles :

- Position cachet - En haut à gauche
- Position cachet - En haut au centre
- Position cachet - En haut à droite
- Position cachet - À gauche au centre
- Position cachet - Au centre
- Position cachet - À droite au centre
- Position cachet - En bas à gauche
- Position cachet - En bas au centre
- Position cachet - En bas à droite

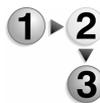
Sélectionner un paramètre pour chacune de ces positions de cachet. Lorsqu'une **Position de cachet** spécifique est sélectionnée sur l'écran **Annotation** (onglet **Présentation spéciale**), telle que **En haut à gauche**, le paramètre sélectionné ici définit la position exacte du cachet imprimé.

Il est possible d'opérer un réglage fin de la position du cachet par défaut dans les sens horizontal et vertical :

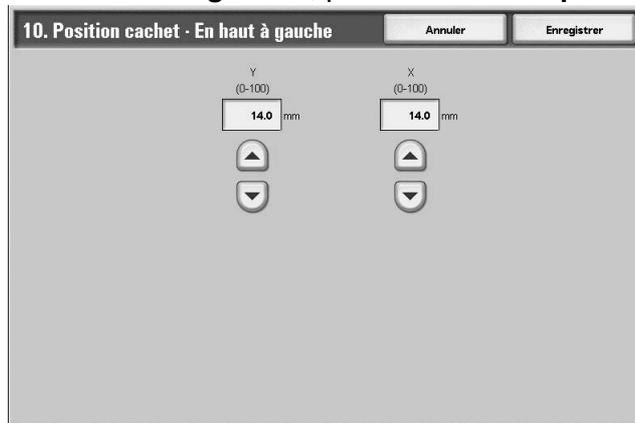
- Pour l'option **En haut à gauche**, il est possible de définir la position horizontale entre **0 et 100**, par incréments de 1 mm, et la position verticale entre **0 et 100**, par incréments de 1 mm.
- Pour l'option **En haut au centre**, il est possible de définir la position horizontale entre **0 et 100**, par incréments de 1 mm, et la position verticale entre **0 et 200**, par incréments de 1 mm.
- Pour l'option **En haut à droite**, il est possible de définir la position horizontale entre **0 et 100**, par incréments de 1 mm, et la position verticale entre **0 et 100**, par incréments de 1 mm.
- Pour l'option **À gauche au centre**, il est possible de définir la position horizontale entre **0 et 200**, par incréments de 1 mm, et la position verticale entre **0 et 100**, par incréments de 1 mm.
- Pour l'option **Au centre**, il est possible de définir la position horizontale entre **0 et 200**, par incréments de 1 mm, et la position verticale entre **0 et 200**, par incréments de 1 mm.
- Pour l'option **À droite au centre**, il est possible de définir la position horizontale entre **0 et 200**, par incréments de 1 mm, et la position verticale entre **0 et 100**, par incréments de 1 mm.

- Pour l'option **En bas à gauche**, il est possible de définir la position horizontale entre **0 et 100**, par incréments de 1 mm, et la position verticale entre **0 et 100**, par incréments de 1 mm.
- Pour l'option **En bas au centre**, il est possible de définir la position horizontale entre **0 et 100**, par incréments de 1 mm, et la position verticale entre **0 et 200**, par incréments de 1 mm.
- Pour l'option **En bas à droite**, il est possible de définir la position horizontale entre **0 et 100**, par incréments de 1 mm, et la position verticale entre **0 et 100**, par incréments de 1 mm.

Utiliser la procédure suivante pour sélectionner le paramètre par défaut de chaque position du cachet.



1. À partir de l'écran Contrôle de copie, sélectionner **Position cachet - En haut à gauche**, puis **Modifier les paramètres**.



2. Définir la valeur requise à l'aide des touches ▲ et ▼.
3. Sélectionner **Enregistrer**.

Position cachet - En haut au centre

Cette fonction permet d'opérer avec exactitude un réglage fin de l'endroit en haut au centre où le cachet sera imprimé. La sélection effectuée ici devient le paramètre par défaut lorsque **En haut au centre** est sélectionné pour la **Position du cachet** sur l'écran **Annotation** (onglet **Présentation spéciale**).

Définir la position horizontale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 100**, et la position verticale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 200**, par incréments de 1 mm.

Position cachet - En haut à droite

Cette fonction permet d'opérer avec exactitude un réglage fin de l'endroit en haut à droite où le cachet sera imprimé. La sélection effectuée ici devient le paramètre par défaut lorsque **En haut à droite** est sélectionné pour la **Position du cachet** sur l'écran **Annotation** (onglet **Présentation spéciale**).

Définir la position horizontale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 100**, et la position verticale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 100**, par incréments de 1 mm.

-
- Position cachet - À gauche au centre** Cette fonction permet d'opérer avec exactitude un réglage fin de l'endroit à gauche au centre où le cachet sera imprimé. La sélection effectuée ici devient le paramètre par défaut lorsque **À gauche au centre** est sélectionné pour la **Position du cachet** sur l'écran **Annotation** (onglet **Présentation spéciale**).
- Définir la position horizontale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 200**, et la position verticale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 100**, par incréments de 1 mm.
- Position cachet - Au centre** Cette fonction permet d'opérer avec exactitude un réglage fin de l'endroit au centre où le cachet sera imprimé. La sélection effectuée ici devient le paramètre par défaut lorsque **Au centre** est sélectionné pour la **Position du cachet** sur l'écran **Annotation** (onglet **Présentation spéciale**).
- Définir la position horizontale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 200**, et la position verticale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 200**, par incréments de 1 mm.
- Position cachet - À droite au centre** Cette fonction permet d'opérer avec exactitude un réglage fin de l'endroit à droite au centre où le cachet sera imprimé. La sélection effectuée ici devient le paramètre par défaut lorsque **À droite au centre** est sélectionné pour la **Position du cachet** sur l'écran **Annotation** (onglet **Présentation spéciale**).
- Définir la position horizontale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 200**, et la position verticale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 100**, par incréments de 1 mm.
- Position cachet - En bas à gauche** Cette fonction permet d'opérer avec exactitude un réglage fin de l'endroit en bas à gauche où le cachet sera imprimé. La sélection effectuée ici devient le paramètre par défaut lorsque **En bas à gauche** est sélectionné pour la **Position du cachet** sur l'écran **Annotation** (onglet **Présentation spéciale**).
- Définir la position horizontale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 100**, et la position verticale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 100**, par incréments de 1 mm.
- Position cachet - En bas au centre** Cette fonction permet d'opérer avec exactitude un réglage fin de l'endroit en bas au centre où le cachet sera imprimé. La sélection effectuée ici devient le paramètre par défaut lorsque **En bas au centre** est sélectionné pour la **Position du cachet** sur l'écran **Annotation** (onglet **Présentation spéciale**).
- Définir la position horizontale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 100**, et la position verticale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 200**, par incréments de 1 mm.

Position cachet - En bas à droite

Cette fonction permet d'opérer avec exactitude un réglage fin de l'endroit en bas à droite où le cachet sera imprimé. La sélection effectuée ici devient le paramètre par défaut lorsque **En bas à droite** est sélectionné pour la **Position du cachet** sur l'écran **Annotation** (onglet **Présentation spéciale**).

Définir la position horizontale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 100**, et la position verticale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 100**, par incréments de 1 mm.

Position de la date par défaut

Il est possible de sélectionner la position de la date imprimée et ce, lorsque la fonction **Date - Position** est sélectionnée sur l'écran **Annotation** (onglet **Présentation spéciale**). Il existe six positions de date par défaut possibles :

- Position date - En haut à gauche
- Position date - En haut au centre
- Position date - En haut à droite
- Position date - En bas à gauche
- Position date - En bas au centre
- Position date - En bas à droite

Position date - En haut à gauche

Lors de la sélection de **En haut à gauche** sous **Annotation - Date - Position** sur l'écran **Présentation spéciale**, il est possible d'ajuster la position de la date avec précision.

Définir la position horizontale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 100**, et la position verticale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 100**, par incréments de 1 mm.

Position de la date - En haut au centre

Lors de la sélection de **En haut au centre** sous **Annotation - Date - Position** sur l'écran **Présentation spéciale**, il est possible d'ajuster la position de la date avec précision.

Définir la position horizontale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 100**, et la position verticale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 200**, par incréments de 1 mm.

Position de la date - En haut à droite

Lors de la sélection de **En haut à droite** sous **Annotation - Date - Position** sur l'écran **Présentation spéciale**, il est possible d'ajuster la position de la date avec précision.

Définir la position horizontale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 100**, et la position verticale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 100**, par incréments de 1 mm.

- Position de la date - En bas à gauche** Lors de la sélection de **En bas à gauche** sous **Annotation - Date - Position** sur l'écran **Présentation spéciale**, il est possible d'ajuster la position de la date avec précision.
- Définir la position horizontale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 100**, et la position verticale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 100**, par incréments de 1 mm.
- Position de la date - En bas au centre** Lors de la sélection de **En bas au centre** sous **Annotation - Date - Position** sur l'écran **Présentation spéciale**, il est possible d'ajuster la position de la date avec précision.
- Définir la position horizontale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 100**, et la position verticale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 200**, par incréments de 1 mm.
- Position de la date - En bas à droite** Lors de la sélection de **En bas à droite** sous **Annotation - Date - Position** sur l'écran **Présentation spéciale**, il est possible d'ajuster la position de la date avec précision.
- Définir la position horizontale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 100**, et la position verticale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 100**, par incréments de 1 mm.

Position des N° de page par défaut

Il est possible de sélectionner la position des numéros de page imprimés et ce, lorsque la fonction **N° de page - Position** est sélectionnée sur l'écran **Annotation** (onglet **Présentation spéciale**). Il existe six positions de Numéros de page par défaut possibles :

- Position N° de page - En haut à gauche
- Position N° de page - En haut au centre
- Position N° de page - En haut à droite
- Position N° de page - En bas à gauche
- Position N° de page - En bas au centre
- Position N° de page - En bas à droite

- Position N° de page - En haut à gauche** Lors de la sélection de **En haut à gauche** sous **Annotation - Numéro de page - Position** sur l'écran **Présentation spéciale**, il est possible d'ajuster la position des numéros de page.
- Définir la position horizontale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 100**, et la position verticale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 100**, par incréments de 1 mm.

- Position N° de page - En haut au centre** Lors de la sélection de **En haut au centre** sous **Annotation - Numéro de page - Position** sur l'écran **Présentation spéciale**, il est possible d'ajuster la position des numéros de page.
Définir la position horizontale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 100**, et la position verticale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 200**, par incréments de 1 mm.
- Position N° de page - En haut à droite** Lors de la sélection de **En haut à droite** sous **Annotation - Numéro de page - Position** sur l'écran **Présentation spéciale**, il est possible d'ajuster la position des numéros de page.
Définir la position horizontale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 100**, et la position verticale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 100**, par incréments de 1 mm.
- Position N° de page - En bas à gauche** Lors de la sélection de **En bas à gauche** sous **Annotation - Numéro de page - Position** sur l'écran **Présentation spéciale**, il est possible d'ajuster la position des numéros de page.
Définir la position horizontale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 100**, et la position verticale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 100**, par incréments de 1 mm.
- Position N° de page - En bas au centre** Lors de la sélection de **En bas au centre** sous **Annotation - Numéro de page - Position** sur l'écran **Présentation spéciale**, il est possible d'ajuster la position des numéros de page.
Définir la position horizontale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 100**, et la position verticale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 200**, par incréments de 1 mm.
- Position N° de page - En bas à droite** Lors de la sélection de **En bas à droite** sous **Annotation - Numéro de page - Position** sur l'écran **Présentation spéciale**, il est possible d'ajuster la position des numéros de page.
Définir la position horizontale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 100**, et la position verticale en spécifiant une valeur comprise entre **0 et 100**, par incréments de 1 mm.

Affichage de la quantité

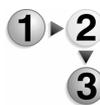
Définir une méthode d'affichage de la quantité. Sélectionner un des éléments suivants : **Quantité et mémoire**, **Quantité et nombre de documents** ou **Quantité (Police de grande taille)**.

Formats document prédéfinis

Sélectionner les formats de document par défaut. Les sélections effectuées ici correspondent à la fonction **Format du document** (onglet **Options de numérisation** / écran **Copie**). Attribuer un format de document à chacun des onze boutons ; l'option **Détection auto** ne peut pas être sélectionnée.

Il est également possible d'utiliser cette fonction afin de définir des formats papier non standard, ce qui est avantageux si documents de format non standard sont utilisés fréquemment. Lorsqu'un format non standard est prédéfini, il n'est pas nécessaire d'entrer le format du document à chaque copie.

Utiliser la procédure suivante pour attribuer des formats de document par défaut aux onze boutons.



1. À partir de l'écran **Paramètres du mode Copie**, sélectionner **Formats document prédéfinis**.

Éléments	Paramètres actuels
1. Format document 1	A3
2. Format document 2	A4
3. Format document 3	A4
4. Format document 4	A5
5. Format document 5	A6
6. Format document 6	B4
7. Format document 7	B5
8. Format document 8	B5
9. Format document 9	B6
10. Format document 10	Photo 2L - 5x7

Page: 1 / 2

Modifier les paramètres

2. Choisir l'élément à configurer ou à modifier puis sélectionner **Modifier les paramètres**.



REMARQUE : sélectionner ▲ et ▼ pour afficher l'écran précédent et suivant, respectivement.

3. Sélectionner le paramètre à configurer.

5. Format document 5

Annuler Enregistrer

Formats A/B

Pouces

Autres

Format variable

A3

A4

A4

A5

A5

A6

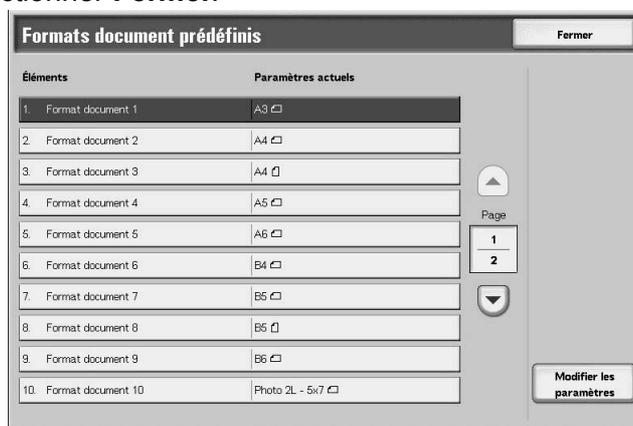
B4

B5

B5

B6

4. Sélectionner le paramètre désiré pour cet élément, puis **Enregistrer**.
5. Répéter les étapes 1 à 4 pour les onze options.
6. À partir de l'écran **Formats document prédéfinis**, sélectionner **Fermer**.



L'affichage revient à l'écran **Paramètres du mode Copie**.

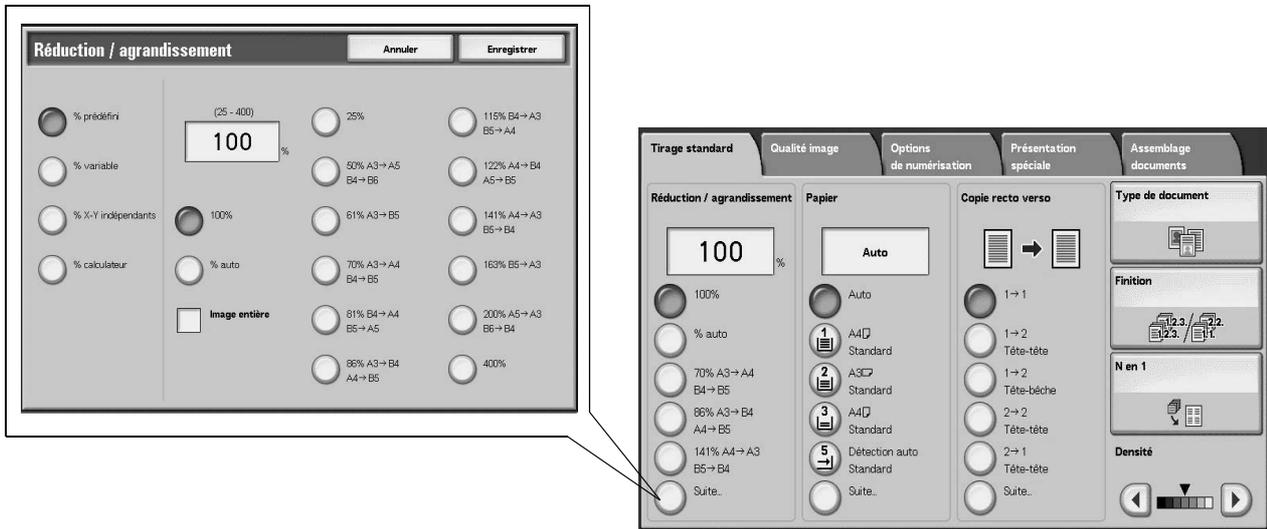
Options de formats document prédéfinis

Pour chacun des onze boutons, il est possible de sélectionner l'une des options suivantes :

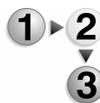
- Formats A/B** Si cette option est sélectionnée, il est possible d'opérer une sélection entre dix formats A/B différents.
- Formats en pouces** Si cette option est sélectionnée, il est possible d'opérer une sélection entre douze formats en pouces différents.
- Autres** Si cette option est sélectionnée, il est possible d'opérer une sélection entre treize autres formats.
- Format variable** Si cette option est sélectionnée, il est possible d'entrer n'importe quel format. Définir la **largeur** entre **15 et 432 mm**, et la **hauteur** entre **15 et 297 mm**, par incréments de 1 mm.

R/A prédéfinis

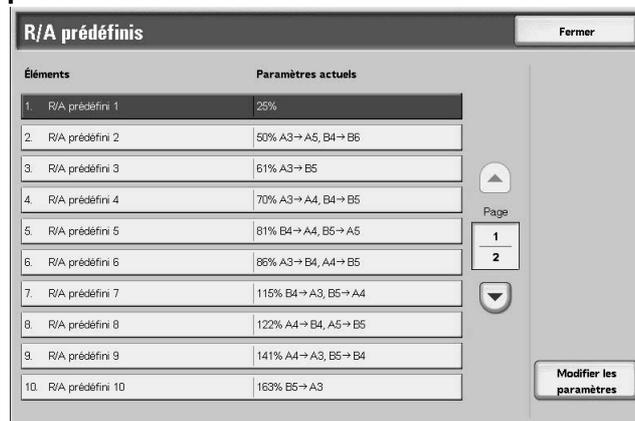
À partir de cet écran, il est possible de sélectionner les taux de réduction/agrandissement par défaut. Les sélections effectuées ici apparaissent pour la fonction **% prédéfini** sur l'écran **Réduction/agrandissement** de l'onglet **Tirage standard** ; se reporter à l'illustration ci-dessous.



Utiliser la procédure suivante pour attribuer des taux de R/A par défaut aux boutons de réduction/agrandissement.



1. À partir de l'écran **Paramètres du mode Copie**, sélectionner **R/A prédéfinis**.

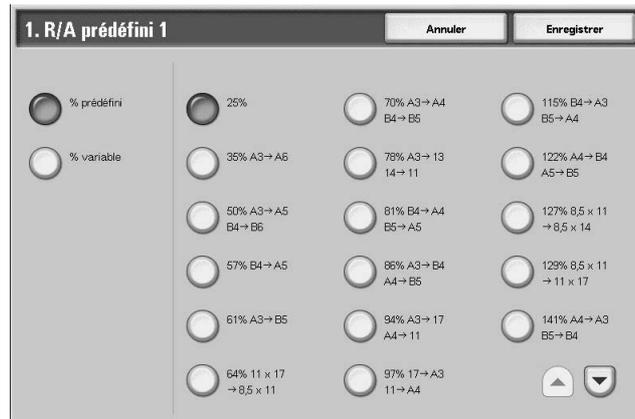


2. Choisir l'élément à configurer ou à modifier puis sélectionner **Modifier les paramètres**.



REMARQUE : sélectionner ▲ et ▼ pour afficher l'écran précédent et suivant, respectivement.

3. Sélectionner le paramètre désiré pour cette option **R/A prédéfini**.



4. Sélectionner **Enregistrer** ; l'écran **R/A prédéfinis** s'ouvre à nouveau.
5. Répéter les étapes 1 à 4 pour chaque **R/A prédéfini**.
6. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Paramètres du mode Copie**.

Paramètres réseau

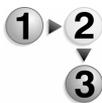
Dans **Paramètres réseau**, il est possible de sélectionner les paramètres réseau par défaut qui déterminent la connexion et les communications de la machine avec les PC client, ainsi que les paramètres requis pour les communications entre la machine et ses clients réseau.



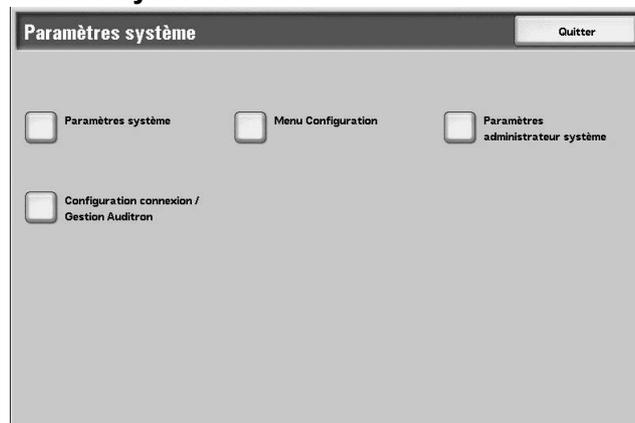
L'utilisation des Services Internet CentreWare permet d'effectuer une configuration plus détaillée. Pour plus d'informations, se reporter à la section Utilisation des Services Internet CentreWare page 4-1, ainsi qu'à d'autres sections de ce guide (Services Internet CentreWare page 2-11 et Services Internet CentreWare page 7-5).

Cette section aborde les paramètres suivants :

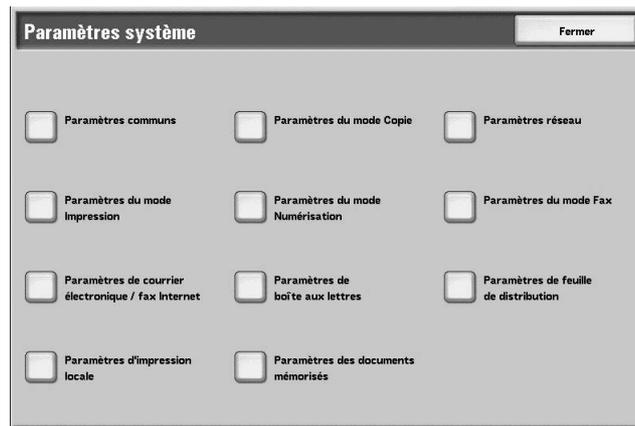
- Paramètres de port
- Paramètres de protocole
- Adresse électronique/Nom d'hôte de la machine
- Paramètres serveur POP3
- Paramètres du serveur SMTP
- Filtre du domaine
- Paramètres ICP (Infra-structure de clés publiques)
- Autres paramètres



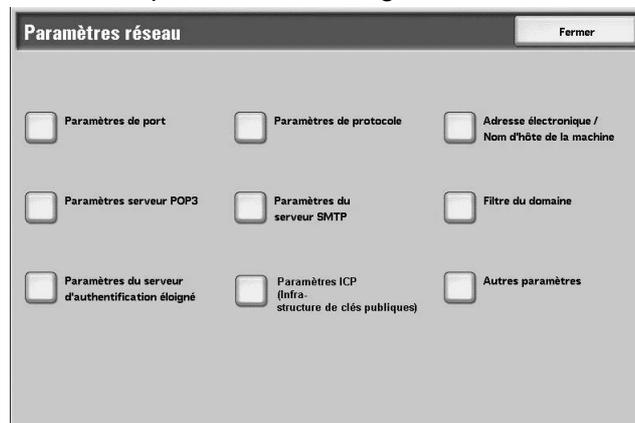
1. À partir de l'écran **Paramètres système**, sélectionner **Paramètres système**.



2. Sélectionner Paramètres réseau.



3. Sélectionner le paramètre à configurer ou à modifier.



Paramètres de port

Sélectionner l'interface utilisée pour la connexion de la machine au client. Dans **Paramètres de port**, il est possible de définir les éléments suivants :

1. LPD	9. Client FTP
2. NetWare	10. Réception courrier électronique
3. SMB	11. Envoi courrier électronique
4. IPP	12. Service de notification par courrier
5. EtherTalk	13. Recherche UPnP
6. Salutation	14. Services Internet (HTTP)
7. Port 9100	15. SOAP
8. SNMP	



Pour plus d'informations sur les paramètres de port, se reporter aux sections suivantes de ce guide :

- *Services et fonctions page 2-9*
- *Paramètres réseau des Services Internet CentreWare page 4-6*
- *Présentation de la fonction Courrier électronique page 5-2*

Paramètres de protocole

Sélectionner les paramètres requis pour les communications entre la machine et les postes de travail client. Dans **Paramètres de protocole**, il est possible de définir les éléments suivants :

1. Configuration Ethernet	4. TCP/IP - Masque de sous-réseau
2. TCP/IP - Obtenir adresse IP	5. Adresse de la passerelle TCP/IP
3. TCP/IP - Adresse IP	6. TCP/IP - Filtre IP



Pour plus d'informations sur les paramètres de port, se reporter aux sections suivantes de ce guide :

- *TCP/IP (LPD/Port 9100) page 3-1*
- *Ethernet page 4-7*
- *TCP/IP page 4-14*

Adresse électronique/Nom d'hôte de la machine

Sélectionner l'adresse électronique et le nom d'hôte pour cette machine. Dans **Adresse électronique/Nom d'hôte de la machine**, il est possible de définir les éléments suivants :

1. Adresse électronique
2. Nom d'hôte
3. Nom de domaine



*Pour plus d'informations sur l'adresse électronique/nom d'hôte de la machine, se reporter aux sections **Courrier électronique** page 4-24 et **Configuration des paramètres** page 4-26.*

Paramètres serveur POP3

Sélectionner le serveur POP3. Dans **Paramètres du serveur POP3**, il est possible de définir les éléments suivants :

1. Configuration du serveur POP3	5. Fréquence d'interrogation serveur POP3
2. Adresse IP du serveur POP3	6. Nom de connexion au serveur POP3
3. Nom du serveur POP3	7. Mot de passe du serveur POP3
4. Numéro de port du serveur POP3	8. Cryptage du mot de passe POP



*Pour plus d'informations sur les paramètres de serveur POP3, se reporter à la section **Présentation de la fonction Courrier électronique** page 5-2.*

Paramètres du serveur SMTP

Sélectionner le serveur SMTP. Dans **Paramètres du serveur SMTP**, il est possible de définir les éléments suivants :

1. Configuration du serveur SMTP	5. Authentification de l'envoi de courriel
2. Adresse IP du serveur SMTP	6. Nom de connexion SMTP AUTH
3. Nom du serveur SMTP	7. Mot de passe SMTP AUTH
4. Numéro de port du serveur SMTP	



*Pour plus d'informations sur les paramètres de serveur SMTP, se reporter aux sections **Conditions préalables** page 5-3, **Configuration de l'environnement de courrier électronique** page 5-7 et **Configuration de l'environnement de courrier électronique** page 6-6.*

Filtre du domaine

Sélectionner les domaines acceptés pour cette machine. Dans **Filtre du domaine**, il est possible de définir les éléments suivants :

1. Filtre du domaine	2-51 Domaines 1 à 50
----------------------	----------------------



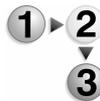
Pour plus d'informations sur les filtres de domaine acceptés, se reporter à Étape 5 Configurer les restrictions applicables aux domaines page 5-11 et Étape 5 Configurer les restrictions applicables aux domaines page 6-10.

Paramètres du serveur d'authentification éloigné

Cette fonction permet de définir le serveur d'authentification éloignée ; un maximum de cinq serveurs peut être défini.



REMARQUE : cette fonction n'apparaît pas sur certains modèles. Un kit optionnel est nécessaire. Pour plus d'informations, contacter le Centre Services Xerox.



1. Sélectionner **Paramètres du serveur d'authentification éloigné**.

Éléments	Paramètres actuels
1. Système d'authentification	Kerberos (Win 2000)
2. Serveur d'authentification éloigné 1	(Non défini(e))
3. Serveur d'authentification éloigné 2	(Non défini(e))
4. Serveur d'authentification éloigné 3	(Non défini(e))
5. Serveur d'authentification éloigné 4	(Non défini(e))
6. Serveur d'authentification éloigné 5	(Non défini(e))

2. Choisir l'élément à configurer ou à modifier puis sélectionner **Modifier les paramètres**.



REMARQUE : sélectionner ▲ et ▼ pour afficher l'écran précédent et suivant, respectivement.

3. Définir la valeur requise.
4. Appuyer sur **Enregistrer**.

Système d'authentification

Il est possible de sélectionner le système **Kebros (Windows2000)** ou **Kebros (Solaris)** pour l'authentification.

Serveur d'authentification éloigné (1 à 5)

Permet de définir les paramètres du serveur d'authentification éloigné.

Serveur - Configuration du serveur

Il est possible sélectionner la méthode de spécification du serveur d'authentification éloigné : **Par adresse IP** ou **Par nom de serveur**.

Serveur - Adresse IP

Il est possible de définir l'adresse IP du serveur d'authentification éloigné en sélectionnant une valeur comprise entre 0 et 255.



REMARQUE : l'adresse IP peut être définie lorsque l'option **Serveur - Configuration du serveur** est réglée sur **Par adresse IP**. 244.XXX.XXX.XXX à 255.XXX.XXX.XXX et 127.XXX.XXX.XXX ne peuvent être définis.

Serveur - Nom du serveur

Il est possible de définir le nom du serveur d'authentification éloigné. Jusqu'à 255 caractères peuvent être entrés.



REMARQUE : pour définir ce paramètre, la **Configuration du serveur primaire** doit être réglée sur **Par nom de serveur**.

Serveur - Numéro de port

Il est possible de définir le numéro de port du serveur d'authentification éloigné en sélectionnant la valeur 88 ou une valeur comprise entre 1 et 65535.

Serveur - Nom de domaine

Il est possible de définir le nom de domaine du serveur d'authentification éloigné. Il peut comporter jusqu'à 64 caractères.



POINT CLÉ : le nom de domaine doit être entré en lettres majuscules. S'il est entré en lettres minuscules, une erreur d'authentification se produit.

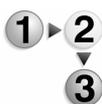
Paramètres ICP (Infrastructure de clés publiques)

Si cette fonction est activée, il est possible de crypter via HTTP les données de communication transitant entre la machine et les ordinateurs d'un réseau.

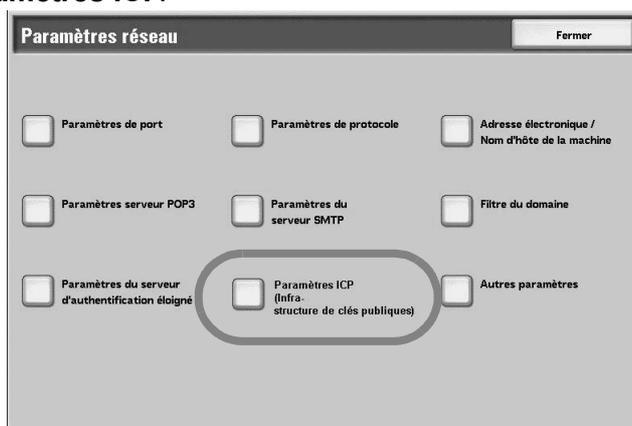


Pour plus d'informations sur les filtres de domaine acceptés, se reporter à la section *Cryptage de communications HTTP* page 4-31.

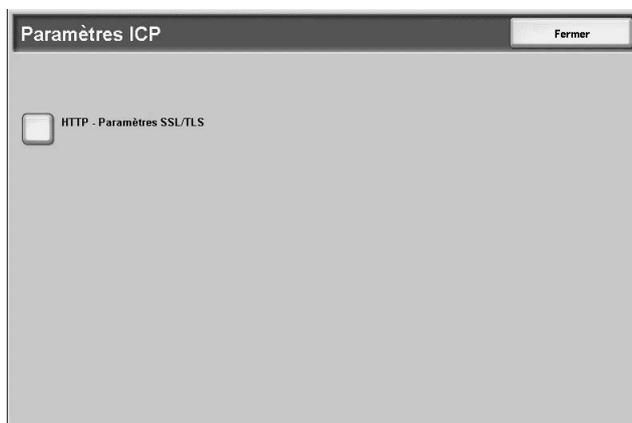
Utiliser la procédure suivante pour accéder aux paramètres ICP et les modifier :



1. À partir de l'écran **Paramètres réseau**, sélectionner **Paramètres ICP**.



2. Sélectionner **HTTP - Paramètres SSL/TLS**.



HTTP - Paramètres SSL/TLS

3. Choisir l'élément à configurer ou à modifier puis sélectionner **Modifier les paramètres**.

Éléments	Paramètres actuels
1. Certificat du périphérique - Serveur SSL	(Non défini(e))
2. HTTP - Communication SSL/TLS	Désactivé(e)
3. HTTP - Numéro de port SSL/TLS	443

4. Sélectionner le paramètre désiré ou entrer la valeur numérique désirée.
5. Appuyer sur **Enregistrer**.
6. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Paramètres réseau**.

HTTP - Communication SSL/TLS

Permet d'activer ou non la fonction **HTTP - Communication SSL/TLS**. Si elle est activée, le cryptage des données entre la machine et les ordinateurs en réseau est autorisé.

HTTP - Numéro de port SSL/TLS

Spécifier une valeur pour **HTTP - Numéro de port SSL/TLS**, comprise entre 1 et 65535.

Autres paramètres

Autres paramètres permet de sélectionner le paramètre **Protocole de réception de courriel**. Il est possible de choisir SMTP ou POP3.



Pour plus d'informations concernant le Protocole de réception de courriel, se reporter à la section Courrier électronique page 4-24.

Paramètres du mode Impression

Dans **Paramètres du mode Impression**, il est possible de sélectionner les paramètres relatifs à la mémoire de la machine, ainsi que diverses fonctions, y compris la substitution des magasins, l'incompatibilité type de papier, l'impression d'une page de garde, etc.

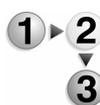


L'utilisation des Services Internet CentreWare permet d'effectuer une configuration plus détaillée. Pour plus d'informations, se reporter à la section Services Internet CentreWare page 7-5.

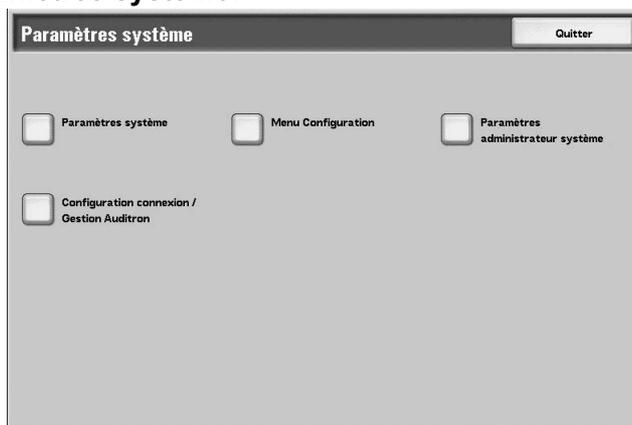
Cette section aborde les paramètres suivants :

- Mémoire
- Autres paramètres

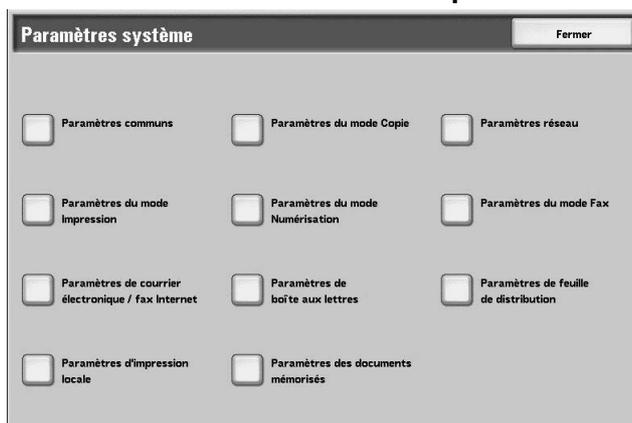
Utiliser la procédure suivante pour accéder aux divers **Paramètres du mode Impression** et les modifier.



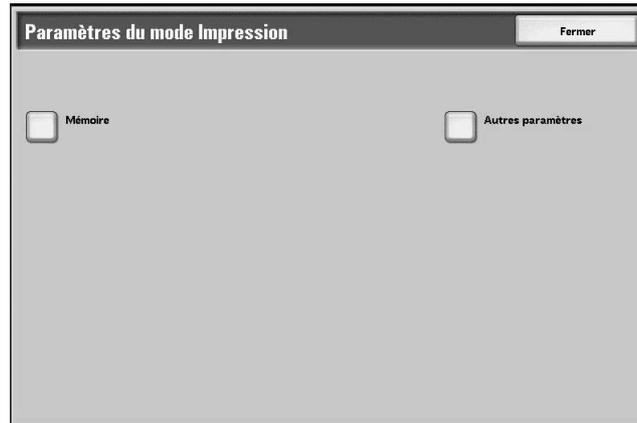
1. À partir de l'écran **Paramètres système**, sélectionner **Paramètres système**.



2. Sélectionner **Paramètres du mode Impression**.



3. Sélectionner le paramètre à configurer.



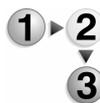
Mémoire

Pour chaque interface, il est possible de définir la capacité de la mémoire tampon de réception (stockage temporaire des données envoyées par le client). Il est possible de modifier la capacité de la mémoire tampon de réception en fonction de son utilisation. L'augmentation de la capacité peut permettre à un client de se déconnecter plus rapidement d'une interface.

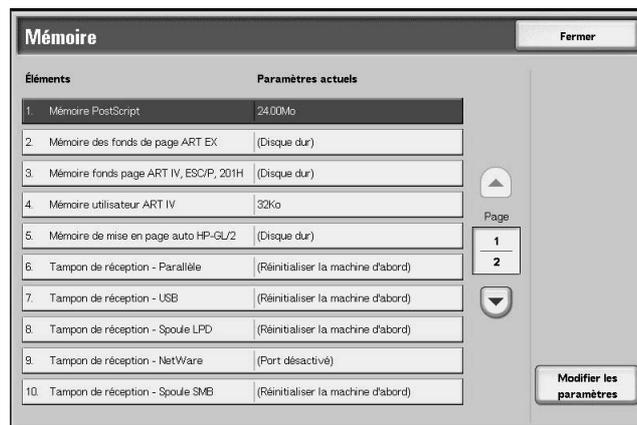


POINT CLÉ : la modification de l'allocation de mémoire entraîne la réinitialisation de la mémoire et par conséquent, la perte des données stockées dans celle-ci.

REMARQUE : il n'est pas possible d'allouer une quantité de mémoire supérieure à la mémoire totale disponible. Lors de la mise sous tension, le système ajuste automatiquement le paramètre si celui-ci dépasse la mémoire disponible.



1. À partir de l'écran **Paramètres système**, sélectionner **Mémoire**.



2. Choisir l'élément à configurer ou à modifier puis sélectionner **Modifier les paramètres**.

3. Sélectionner la valeur désirée pour cet élément.

4. Sélectionner **Enregistrer** pour revenir à l'écran **Paramètres du mode Copie**.



REMARQUE 1 : lorsqu'un port est **désactivé**, les éléments correspondants ne sont pas affichés.

REMARQUE 2 : selon la quantité de données transmises par le client, l'augmentation de la mémoire peut n'avoir aucun impact sur le délai nécessaire à la déconnexion du client.

Mémoire PostScript

Spécifier la capacité de mémoire utilisée pour PostScript. Définir une valeur comprise entre 8 et 96 Mo, par incréments de 0,25 Mo.

Mémoire de mise en page auto HP-GL/2



Spécifier la capacité de mémoire utilisée pour HP-GL/2. Définir une valeur comprise entre 64-5120 Ko, par incréments de 32 Ko.

REMARQUE : la valeur maximum pouvant être définie pour les options **Mémoire PostScript** et **Mémoire de mise en page auto HP-GL/2** varie en fonction de la capacité de mémoire disponible.

Tampon de réception - Spoule LPD

- **Désactivé** : lorsque cette option est sélectionnée, la machine n'utilise pas la fonction de mise en file d'attente. Lors de l'exécution d'une impression LPD pour un client, les données envoyées par un autre client ne peuvent pas être reçues sur la même interface. Définir une valeur pour la capacité de mémoire tampon de réception LPD comprise entre 1024 et 2048 Ko, par incréments de 32 Ko.
- **Mémoire - Spoule** : lorsque cette option est sélectionnée, la machine utilise la fonction de mise en file d'attente (spoule). Le tampon de réception de mise en file d'attente utilise la mémoire. Dans ce cas, définir la capacité de la mémoire tampon de réception utilisée pour la mise en file d'attente ; spécifier une valeur comprise entre 0,50 Mo et 32 Mo, par incréments de 0,25 Mo.



REMARQUE : si les données d'impression dépassent la capacité de mémoire définie, la machine n'est pas en mesure de les accepter. Dans ce cas, sélectionner **Disque dur** ou **Désactivé**.

- **Disque dur - Spoule** : lorsque cette option est sélectionnée, la machine utilise la fonction de mise en file d'attente (spoule). Le tampon de réception de mise en file d'attente utilise le disque dur.

Tampon de réception - NetWare

Définir le tampon de réception NetWare. Spécifier une valeur comprise entre 64 et 1024 Ko, par incréments de 32 Ko.

**Tampon de réception -
Spoule SMB**

- **Désactivé** : lorsque cette option est sélectionnée, la machine n'utilise pas la fonction de mise en file d'attente. Lors de l'exécution d'une impression SMB à partir d'un client, il n'est pas possible de recevoir les données d'un autre client par le biais de la même interface.

Définir la capacité de la mémoire tampon de réception SMB à l'aide d'une valeur comprise entre 64 et 1 024 Ko, par incréments de 32 Ko.

- **Mémoire - Spoule** : lorsque cette option est sélectionnée, la machine utilise la fonction de mise en file d'attente (spoule). Le tampon de réception de mise en file d'attente utilise la mémoire. Définir la capacité de la mémoire tampon de réception utilisée pour la mise en file d'attente en spécifiant une valeur comprise entre 0,50 Mo et 32 Mo, par incréments de 0,25 Mo.



REMARQUE : si les données d'impression dépassent la capacité de mémoire définie, la machine n'est pas en mesure de les accepter. Dans ce cas, sélectionner **Disque dur** ou **Désactivé**.

- **Disque dur - Spoule** : lorsque cette option est sélectionnée, la machine utilise la fonction de mise en file d'attente (spoule). Le tampon de réception de mise en file d'attente utilise le disque dur.

**Tampon de réception -
Spoule IPP**

- **Désactivé** : lorsque cette option est sélectionnée, la machine n'utilise pas la fonction de mise en file d'attente. Lors de l'exécution d'une impression IPP à partir d'un client, il n'est pas possible de recevoir les données d'un autre client par le biais de la même interface. Définir la capacité de la mémoire tampon de réception IPP en spécifiant une valeur comprise entre 64 et 1024 Ko, par incréments de 32 Ko.

- **Disque dur** : lorsque cette option est sélectionnée, la machine utilise la fonction de mise en file d'attente. Le tampon de réception de mise en file d'attente utilise le disque dur.

**Tampon de réception -
EtherTalk**

Définir le tampon de réception EtherTalk. Spécifier une valeur comprise entre 2048 et 1024 Ko, par incréments de 32 Ko.

**Tampon de réception - Port
9100**

Définir le tampon de réception Port9100. Spécifier une valeur comprise entre 64 et 1024 Ko, par incréments de 32 Ko.

Autres paramètres

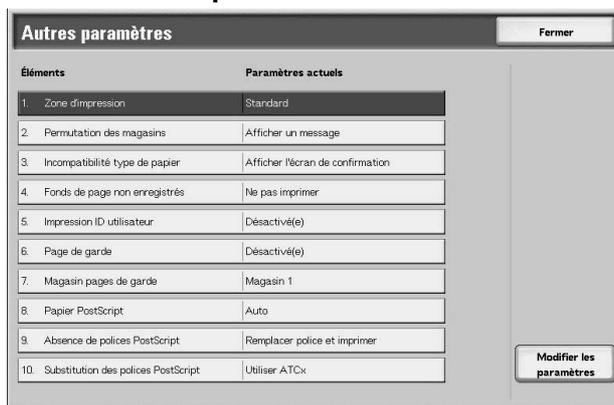


Pour plus d'informations sur chacun des éléments suivants, se reporter à la section *Présentation des fonctions* page 7-2 et au chapitre approprié du *Guide de l'utilisateur PostScript* (voir la section *Table des matières*).

Modifier les autres paramètres relatifs au papier utilisé dans l'imprimante.



1. Sélectionner **Autres paramètres**.



2. Choisir l'élément à configurer ou à modifier puis sélectionner **Modifier les paramètres**.

3. Sélectionner le paramètre à configurer.

4. Sélectionner **Enregistrer**.

Zone d'impression



Spécifier si la zone d'impression doit être agrandie ou pas.

Pour plus d'informations sur la zone d'impression, se reporter à la section intitulée *Zone d'impression* page 13-14 du *Guide de l'utilisateur*.

Permutation des magasins

Lors de la sélection automatique des magasins, indiquer si l'imprimante doit utiliser le papier d'un autre magasin lorsqu'aucun magasin ne contient le format de papier sélectionné. En cas de permutation des magasins, définir le format du papier.

- **Afficher un message** : ne pas permuter les magasins mais afficher un message demandant à l'utilisateur d'ajouter du papier dans le magasin.
- **Utiliser un format supérieur** : remplacer le papier sélectionné par le format supérieur suivant puis effectuer l'impression au même format.
- **Utiliser le format le plus proche** : remplacer le papier sélectionné par le format le plus proche, puis imprimer le document. Si nécessaire, la taille de l'impression est réduite automatiquement.

REMARQUE : toute spécification du client est prioritaire.



- **Sélectionner le magasin 5 (départ manuel)** : imprimer le document sur le papier placé dans le magasin 5 (départ manuel).

Incompatibilité type de papier

Définir l'action requise lorsque le type de papier d'un magasin ne correspond pas au type spécifié.

- **Imprimer** : poursuivre l'impression, même si le type de papier est différent.
- **Afficher l'écran de confirmation** : afficher un écran demandant confirmation de l'action requise.
- **Afficher l'écran Papier** : cette sélection permet d'afficher l'écran Papier lorsqu'une incompatibilité de type de papier se produit.

Fonds de page non enregistrés

Lorsque le fond de page spécifié pour l'impression d'un fichier de données de fond de page (impression sur fond de page) est introuvable sur l'ordinateur hôte, indiquer si l'impression doit avoir lieu ou pas. Si l'option **Impression** est sélectionnée et que le fond de page spécifié est introuvable, seules les données seront imprimées.

S'il existe une spécification d'impression de la part de l'ordinateur hôte, ce paramètre est ajouté au menu de paramètres d'impression.

Impression ID utilisateur

Lors d'une impression via le pilote d'impression, indiquer si les informations relatives à l'authentification utilisateur doivent être imprimées. Les informations relatives à l'ID utilisateur doivent comporter au maximum 64 caractères.

Sélectionner un des éléments suivants : **Désactivé(e)**, **En haut à gauche**, **En haut à droite**, **En bas à gauche** et **En bas à droite**.



REMARQUE 1 : pour utiliser la fonction d'impression de l'ID utilisateur, cet ID doit être défini au préalable dans le pilote d'impression. Pour la procédure de configuration, se reporter à l'aide en ligne du pilote d'impression.

REMARQUE 2 : si l'ID utilisateur n'est pas disponible, la mention « Utilisateur inconnu » est imprimée.

- Page de garde** Indiquer si des pages de garde sont utilisées pour séparer les différents travaux imprimés. Sélectionner un des éléments suivants :
- **Désactivé(e)** : aucune page de garde n'est imprimée.
 - **Première page** : une page de garde est imprimée **avant** le travail.
 - **Dernière page** : une page de garde est imprimée **après** le travail.
 - **1ère et dernière pages** : une page de garde est imprimée **avant et après** le travail.



REMARQUE 1 : les pages de garde ne sont pas agrafées, même lorsque la fonction d'agrafage est activée.

REMARQUE 2 : dans le cas d'un travail d'impression émanant d'un ordinateur Macintosh, le nom du document ne figure pas sur la page de garde.

REMARQUE 3 : les pages de garde imprimées sont incluses dans le décompte, à des fins de comptabilisation.

- Magasin pages de garde** Sélectionner le magasin à partir duquel sont imprimées les pages de garde. Sélectionner un des magasins suivants : **1, 2, 3, 4, 6** ou **7** (optionnels).

- Papier PostScript** Indiquer si la fonction DMS (Deferred Media Selection) PostScript doit être activée ou pas. Sélectionner **Auto** ou **Sélectionner magasin**.

- Absence de polices PostScript** Sélectionner la procédure à suivre lorsque la police PostScript spécifiée n'est pas chargée sur la machine.
- **Annuler l'impression** : cette sélection annule le travail sans l'imprimer.
 - **Remplacer police et imprimer** : cette sélection poursuit l'impression du travail et utilise une police de remplacement en lieu et place de la police absente.

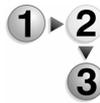
- Substitution des polices PostScript** Lorsqu'une police PostScript spécifiée dans un travail est manquante, indiquer s'il convient d'utiliser ATCx comme police de remplacement.

Paramètres du mode Numérisation

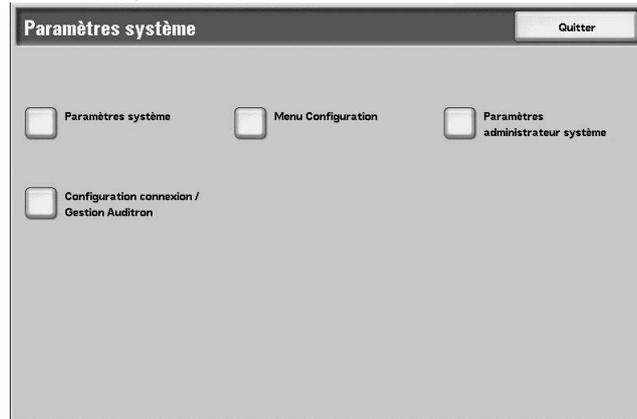
Cette fonction permet de sélectionner les paramètres se rapportant à la fonction de numérisation.



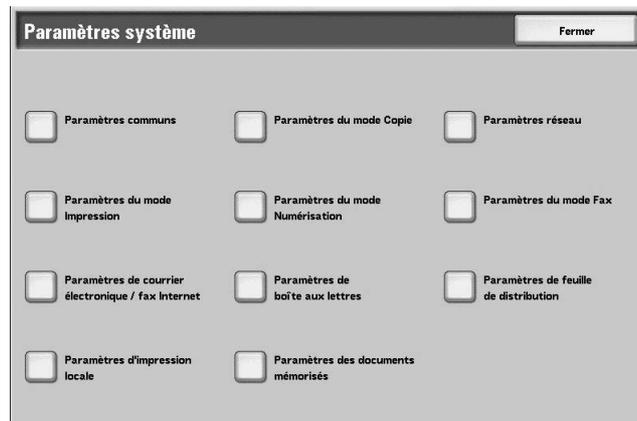
L'utilisation des Services Internet CentreWare permet d'effectuer une configuration plus détaillée. Pour plus d'informations, se reporter à la section Services Internet CentreWare page 7-5.



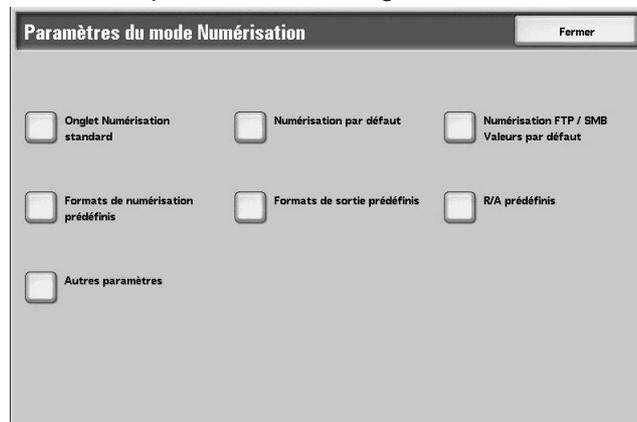
1. À partir de l'écran **Paramètres système**, sélectionner **Paramètres système**.



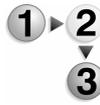
2. Sélectionner **Paramètres du mode Numérisation**.



3. Sélectionner le paramètre à configurer ou à modifier.

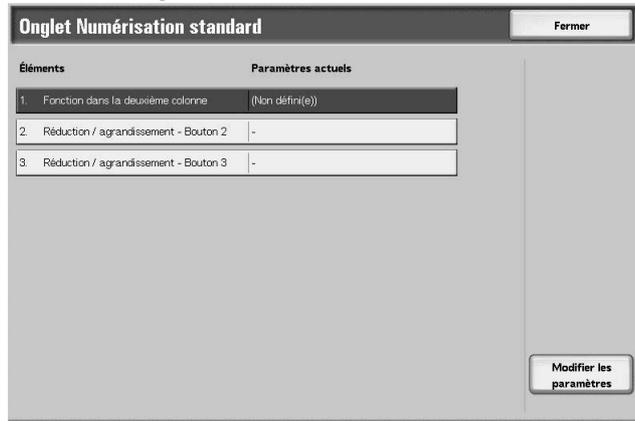


Onglet Numérisation standard



Sélectionner les paramètres par défaut pour les éléments de l'écran **Onglet Numérisation standard**.

1. À partir de l'écran **Paramètres du mode Numérisation**, sélectionner **Onglet Numérisation standard**.



2. Choisir l'élément à configurer ou à modifier puis sélectionner **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionner le paramètre par défaut.
4. Sélectionner **Enregistrer** pour revenir à l'écran **Onglet Numérisation standard**.
5. Répéter les étapes 1 à 4 pour les autres éléments de l'écran **Onglet Numérisation standard**.
6. En fin d'opération, sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Paramètres du mode Numérisation**.

Fonction dans la deuxième colonne

Il est possible de définir les fonctions répertoriées dans la deuxième colonne de l'écran **Onglet Numérisation standard**. Les fonctions disponibles sont **Documents recto verso**, **Résolution de numérisation** et **Réduction/agrandissement**.

Réduction/agrandissement - Bouton 2

Sélectionner un taux spécifique de R/A par défaut pour le bouton réduction/agrandissement. Ce bouton s'affiche lorsque **Réduction/agrandissement** est sélectionné dans la colonne **Fonction dans la deuxième colonne**.

Réduction/agrandissement - Bouton 3

Sélectionner un taux spécifique de R/A par défaut pour le bouton réduction/agrandissement. Ce bouton s'affiche lorsque **Réduction/agrandissement** est sélectionné dans la colonne **Fonction dans la deuxième colonne**.



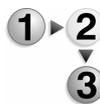
Pour plus d'informations sur les boutons de taux de R/A prédéfinis, se reporter à la section R/A prédéfinis page 9-113.

Numérisation par défaut

L'écran **Numérisation par défaut** permet de sélectionner les valeurs par défaut de la fonction de numérisation. Lorsqu'un des cas de figure suivants se présente, la machine revient à sa configuration de numérisation par défaut :

- La machine est mise hors tension,
- La machine vient d'être mise hors tension, puis sous tension, ou
- Le bouton **Annuler tout** a été utilisé.

Les paramètres sélectionnés pour la **Numérisation par défaut** sont valides même lorsque la machine est mise hors tension, puis sous tension.



1. À partir de l'écran **Paramètres du mode Numérisation**, sélectionner **Numérisation par défaut**.

Éléments	Paramètres actuels
1. Type de document	Texte
2. Format du fichier	Sélection auto TIFF/JPEG
3. Densité	Standard
4. Définition	Standard
5. Exposition auto	Désactivé(e)
6. Orientation du document	Tête vers la gauche
7. Résolution de numérisation	200 ppp
8. Documents multiformats	Désactivé(e)
9. Effacement de bords	Variable
10. Effacement de bords - Haut et bas	2mm

Page: 1 / 2

Fermer

Modifier les paramètres

REMARQUE : avec le kit de numérisation couleur en option, certaines sélections seront différentes, comme indiqué ci-après.

2. Choisir l'élément à configurer ou à modifier puis sélectionner **Modifier les paramètres**.



REMARQUE : sélectionner ▲ et ▼ pour afficher l'écran précédent et suivant, respectivement.

3. Sélectionner le paramètre par défaut pour cet élément.
4. Sélectionner **Enregistrer** ; l'écran **Numérisation par défaut** s'ouvre à nouveau.
5. Répéter les étapes 1 à 4 pour les autres éléments de **Numérisation par défaut**.
6. En fin d'opération, sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Paramètres du mode Numérisation**.

**Mode couleur
(kit de numérisation
couleur en option
seulement)**

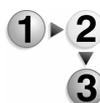
Sélectionner la valeur par défaut pour **Mode couleur** sur l'écran Onglet Numérisation standard. Avec le kit de numérisation couleur en option, sélectionner une des options suivantes : **Auto Quadrichromie**, **Echelle de gris** ou **Noir**.

, Type de document	Sélectionner la valeur par défaut pour Type de document dans l'écran Onglet Numérisation standard . Sélectionner un des éléments suivants : Texte et photo , Texte ou Photo .
Format du fichier	Sélectionner la valeur par défaut pour la fonction Format du fichier (sur l'écran Onglet Numérisation standard). Sélectionner un des éléments suivants : TIFF , TIFF une page ou PDF .
Format du fichier (kit de numérisation couleur en option seulement)	Sélectionner la valeur par défaut pour la fonction Format du fichier (sur l'écran Onglet Numérisation standard). Avec le kit de numérisation couleur en option, sélectionner une des options suivantes : Sélection auto TIFF/JPE , TIFF multipage , TIFF une page ou PDF .
Densité	Sélectionner la valeur par défaut pour Densité/Contraste (tel qu'affiché pour la fonction Densité de l'écran Qualité image). Sélectionner un des éléments suivants : Plus clair (+3) , Très clair (+2) , Clair (+1) , Standard , Foncé (+1) , Très foncé (+2) ou Plus foncé (+3) .
Contraste (kit de numérisation couleur en option seulement)	Sélectionner la valeur par défaut pour Contraste (tel qu'affiché sur l'écran Qualité image). Avec le kit de numérisation couleur en option, sélectionner une des options suivantes : Maximum , Elevé , Standard , Faible ou Minimum .
Définition	Sélectionner la valeur par défaut pour la Définition (tel qu'affiché sur l'écran Qualité image). Sélectionner un des éléments suivants : Maximum , Élevée , Standard , Faible ou Minimum .
Exposition auto	Sélectionner la valeur par défaut pour Exposition auto (tel qu'affiché sur l'écran Qualité image). Sélectionner Désactivé(e) ou Activé(e) .
Suppression du fond (kit de numérisation couleur en option seulement)	Sélectionner la valeur par défaut pour Suppression du fond (tel qu'affiché sur l'écran Qualité image). Avec le kit de numérisation couleur en option, sélectionner Désactivée ou Activée .
Gamme chromatique (kit de numérisation couleur en option seulement)	Sélectionner la valeur par défaut pour Gamme chromatique . Avec le kit de numérisation couleur en option, sélectionner Gamme chromatique standard ou Gamme chromatique périph.
Orientation du document	Sélectionner la valeur par défaut pour Orientation du document lors du positionnement des documents à numériser. Sélectionner Tête vers le haut () ou Tête vers la gauche ().

Résolution de numérisation	Sélectionner la valeur par défaut pour Résolution de numérisation dans l'écran Options de numérisation . Sélectionner un des éléments suivants : 200 ppp, 300 ppp, 400 ppp ou 600 ppp.
Documents multiformats	Sélectionner la valeur par défaut pour Documents multiformats (tel qu'affiché sur l'écran Options de numérisation). Sélectionner Désactivé(e) ou Activé(e) .
Effacement de bords	Sélectionner la valeur par défaut pour Effacement de bords (tel qu'affiché sur l'écran Options de numérisation). Sélectionner Standard ou Variable .
Effacement de bords - Haut et bas	Sélectionner la valeur par défaut d'effacement des bords haut et bas du document (tel qu'affiché sur l'écran Options de numérisation). Sélectionner une valeur comprise entre 0 et 50 mm , par incréments de 1 mm.
Effacement de bords - Gauche et droite	Sélectionner la valeur par défaut d'effacement des bords gauche et droite du document (tel qu'affiché sur l'écran Options de numérisation). Sélectionner une valeur comprise entre 0 et 50 mm , par incréments de 1 mm.
Effacement centre	Sélectionner la valeur par défaut d'effacement du centre du document (tel qu'affiché sur l'écran Options de numérisation). Sélectionner une valeur comprise entre 0 et 50 mm , par incréments de 1 mm.

Numérisation FTP/SMB - Valeurs par défaut

Il est possible de sélectionner le protocole utilisé par défaut pour le transfert de fichiers : **FTP**, **SMB** ou **SMB (format UNC)**.



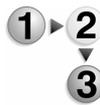
1. À partir de l'écran **Paramètres du mode Numérisation**, sélectionner **Numérisation FTP/SMB - Valeurs par défaut**.



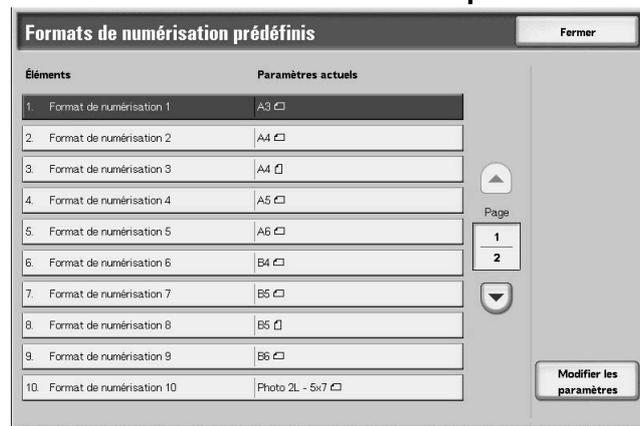
2. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionner le paramètre à configurer.
4. Sélectionner **Enregistrer** ; l'écran **Numérisation FTP/SMB - Valeurs par défaut** s'ouvre à nouveau.
5. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Paramètres du mode Numérisation**.

Formats de numérisation prédéfinis

Définir le format de document répertorié sous **Format de numérisation** sur l'écran **Options de numérisation**. Il est possible d'affecter un format de document à chacun des onze boutons, à l'exception de **Détection auto**. Si la numérisation porte fréquemment sur des documents de format non standard, l'attribution de ces formats aux boutons prédéfinis permettra de ne plus avoir à spécifier le format du document pour chaque opération de numérisation.



1. À partir de l'écran **Paramètres du mode Numérisation**, sélectionner **Formats de numérisation prédéfinis**.

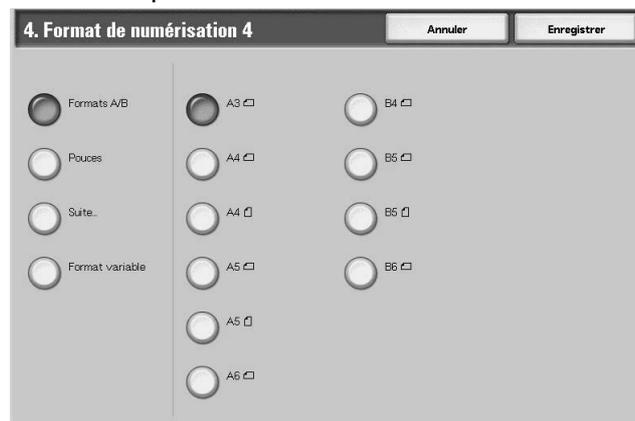


2. Choisir l'élément à configurer ou à modifier puis sélectionner **Modifier les paramètres**.



REMARQUE : sélectionner ▲ et ▼ pour afficher l'écran précédent et suivant, respectivement.

3. Sélectionner le paramètre désiré.



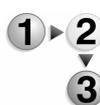
4. Sélectionner **Enregistrer** ; l'écran **Formats de numérisation prédéfinis** s'ouvre à nouveau.
5. Répéter les étapes 1 à 4 pour les autres fonctions de **Formats de numérisation prédéfinis**.

- Sélectionner **Fermer** à partir de l'écran **Formats de numérisation prédéfinis** pour revenir à l'écran **Paramètres du mode Numérisation**.

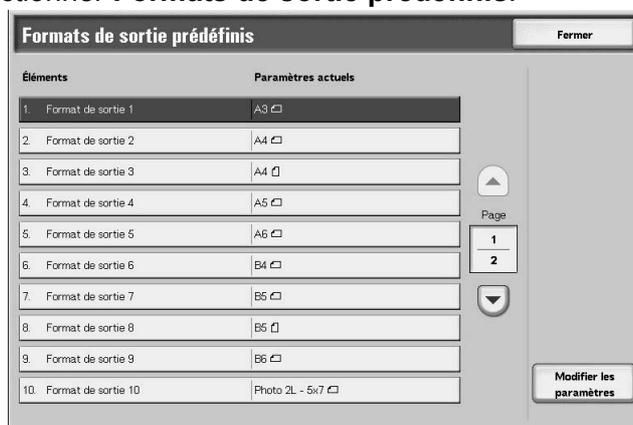
Formats A/B	Permet de sélectionner un format parmi dix formats A et B.
Format en pouces	Permet de sélectionner un format parmi douze formats en pouces.
Suite	Permet de sélectionner un format parmi treize autres formats.
Format variable	Entrer le format requis. Définir une largeur comprise entre 15 et 432 mm , et une hauteur comprise entre 15 et 297 mm , par incréments de 1 mm.

Formats de sortie prédéfinis

Définir les formats répertoriés sous **Format de sortie** lors de la sélection de **% Auto** pour une numérisation à l'aide de la fonction de **Réduction/agrandissement** sur l'écran **Options de numérisation**. Un format de sortie au choix peut être affecté à chacun des boutons **1 à 8**. En sélectionnant les formats les plus utilisés, il est possible de réduire le nombre de sélections requises lors des opérations de numérisation.



- À partir de l'écran **Paramètres du mode Numérisation**, sélectionner **Formats de sortie prédéfinis**.



- Choisir l'élément à configurer ou à modifier puis sélectionner **Modifier les paramètres**.



REMARQUE : sélectionner ▲ et ▼ pour afficher l'écran précédent et suivant, respectivement.

3. Sélectionner le paramètre désiré.



- 4. Sélectionner **Enregistrer** ; l'écran **Formats de sortie prédéfinis** s'ouvre à nouveau.**
- 5. Répéter les étapes 1 à 4 pour les autres fonctions de **Formats de sortie prédéfinis**.**
- 6. Sélectionner **Fermer** à partir de l'écran **Formats de sortie prédéfinis** pour revenir à l'écran **Paramètres du mode Numérisation**.**

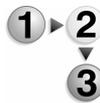
Formats A/B Permet de sélectionner un format parmi dix formats A et B.

Format en pouces Permet de sélectionner un format parmi douze formats en pouces.

Autres Permet de sélectionner un format parmi treize autres formats.

R/A prédéfinis

Sélectionner les taux R/A correspondant à l'option **% prédéfini** (tel qu'affiché pour la fonction **Réduction/agrandissement** de l'écran **Options de numérisation**). Attribuer un taux à chaque bouton de R/A prédéfinis, **1 à 7** ; **100%** ne peut pas être sélectionné.



1. À partir de l'écran **Paramètres du mode Numérisation**, sélectionner **R/A prédéfinis**.

Éléments	Paramètres actuels
1. R/A prédéfini 1	25%
2. R/A prédéfini 2	50% A3→A5, B4→B6
3. R/A prédéfini 3	61% A3→B5
4. R/A prédéfini 4	70% A3→A4, B4→B5
5. R/A prédéfini 5	81% B4→A4, B5→A5
6. R/A prédéfini 6	86% A3→B4, A4→B5
7. R/A prédéfini 7	115% B4→A3, B5→A4
8. R/A prédéfini 8	122% A4→B4, A5→B5
9. R/A prédéfini 9	141% A4→A3, B5→B4
10. R/A prédéfini 10	163% B5→A3

2. Choisir l'élément à configurer ou à modifier puis sélectionner **Modifier les paramètres**.



REMARQUE : sélectionner ▲ et ▼ pour afficher l'écran précédent et suivant, respectivement.

3. Sélectionner **% prédéfini** ou **% variable**.

1. R/A prédéfini 1

% prédéfini
 % variable

25%
 70% A3→A4 B4→B5
 115% B4→A3 B5→A4

35% A3→A6
 76% A3→13 14→11
 122% A4→B4 A5→B5

50% A3→A5 B4→B6
 81% B4→A4 B5→A5
 127% 8,5 x 11 → 8,5 x 14

57% B4→A5
 86% A3→B4 A4→B5
 129% 8,5 x 11 → 11 x 17

61% A3→B5
 94% A3→17 A4→11
 141% A4→A3 B5→B4

64% 11 x 17 → 8,5 x 11
 97% 17→A3 11→A4

4. Sélectionner le paramètre désiré.
5. Sélectionner **Enregistrer**.
6. Répéter les étapes 1 à 5 pour chaque élément des **R/A prédéfinis**.
7. À partir de l'écran **R/A prédéfinis**, sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Paramètres du mode Numérisation**.

% prédéfini

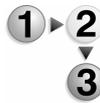
Opérer une sélection parmi les 25 taux de R/A standard.

% variable

Sélectionner n'importe quel niveau de R/A. Spécifier une valeur comprise entre 25 et 400 %, par incréments de 1 %.

Autres paramètres

Ces paramètres se rapportent à la fonction de numérisation.



1. À partir de l'écran **Paramètres du mode Numérisation**, sélectionner **Autres paramètres**.

Autres paramètres		Fermer
Éléments	Paramètres actuels	
1. Service Numérisation	Activée	
2. Procédure mémoire pleine	Exécuter le travail	
3. Pages stockées maximum	999	
4. Options de numérisation recto verso	Numérisation simultanée	
5. Format TIFF	TIFF V6	
6. Écran de transfert de l'image	Désactivé(e)	

Modifier les paramètres

REMARQUE : avec le kit de numérisation couleur en option, des sélections supplémentaires sont disponibles, comme indiqué ci-après.

2. Choisir l'élément à configurer ou à modifier puis sélectionner **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionner le paramètre désiré pour cet élément.
4. Sélectionner **Enregistrer**.
5. Répéter les étapes 1 à 4 pour les autres éléments de **Autres paramètres**.
6. À partir de l'écran **Autres paramètres**, sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Paramètres du mode Numérisation**.

Service Numérisation

Indiquer si la fonction de numérisation doit être utilisée ou pas. Sélectionner **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.

Procédure mémoire pleine

Sélectionner **Annuler le travail** ou **Exécuter le travail** en tant que paramètre par défaut. Ce dernier apparaît lors de la numérisation d'un document, si l'espace sur le disque dur est insuffisant pour exécuter le travail. Dans ce cas, un écran de confirmation apparaît, demandant comment les données partiellement enregistrées doivent être gérées (annulation ou exécution du travail).

- **Annuler le travail** : les données enregistrées sont supprimées.
- **Exécuter le travail** : les données partiellement enregistrées sont considérées comme valides et terminées, et le travail est exécuté.

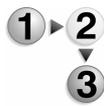
Si après un certain temps, l'utilisateur ne donne pas de réponse à l'écran de confirmation, la machine traite automatiquement les données partiellement enregistrées en fonction du paramètre par défaut défini ici.



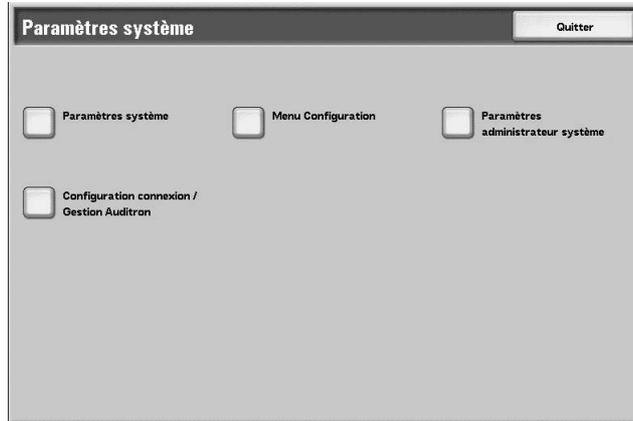
Il est possible de définir le délai à respecter entre l'affichage de l'écran de confirmation et le traitement automatique des données. Pour plus d'informations, se reporter à la section Libération auto des travaux page 9-24.

Pages stockées maximum	Définir le nombre maximal de pages mémorisées pour un document numérisé. Sélectionner une valeur comprise entre 1 et 999 pages.
Options de numérisation recto verso	Lorsque des documents recto verso sont placés dans le chargeur automatique, il est possible de sélectionner la méthode de numérisation. Sélectionner Numérisation recto verso simultanée ou Numérisation recto .
Saturation des couleurs (kit de numérisation couleur en option)	Sélectionner le taux de saturation des couleurs. Sélectionner Minimum, Faible, Standard, Elevée ou Maximum .
Niveau d'exposition auto (kit de numérisation couleur en option)	Sélectionner le niveau d'exposition auto pour les données numérisées. Sélectionner Standard, Maximum (+1), Maximum (+2), Maximum (+3), ou Maximum (+4) .
Niveau de suppression de fond (kit de numérisation couleur en option)	Sélectionner le niveau de suppression de fond pour les données numérisées. Sélectionner Minimum, Faible, Normal, Elevé ou Maximum .
Gamme chromatique (kit de numérisation couleur en option)	Indiquer si la gamme chromatique doit être activée pour les données numérisées. Sélectionner Désactivée ou Activée .
Format TIFF	Sélectionner le format TIFF pour les données numérisées. Sélectionner TIFF V6 ou TTN2 .
Écran de transfert de l'image	Indiquer si un message doit s'afficher à la fin de la procédure de numérisation ou pas. <ul style="list-style-type: none"> • Désactivé(e) : aucun message ne s'affiche à la fin de la procédure. • Afficher message uniquement : un message s'affiche à la fin de la numérisation. • Afficher message et écran : un écran s'affiche durant la numérisation, puis un message à la fin de l'opération.

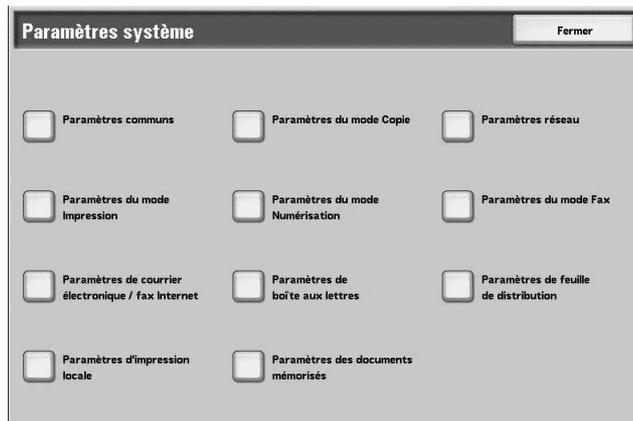
Paramètres de courrier électronique



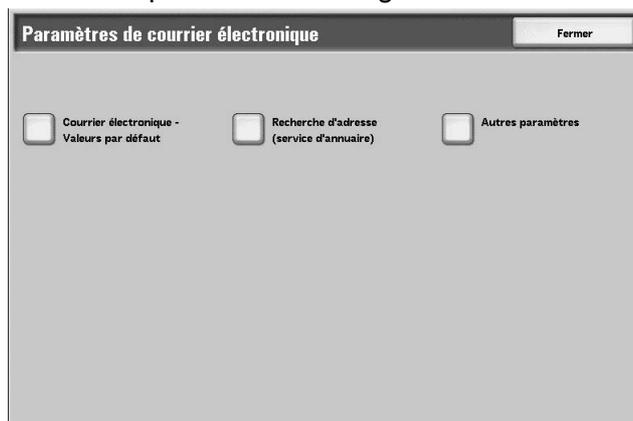
1. À partir de l'écran **Paramètres système**, sélectionner **Paramètres système**.



2. Sélectionner **Paramètres de courrier électronique**.

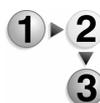


3. Sélectionner le paramètre à configurer ou à modifier.



Courrier électronique – Valeurs par défaut

Sélectionner l'objet par défaut pour les courriers électroniques. Le champ Objet peut contenir au maximum 128 caractères.



1. Sélectionner **Courrier électronique - Valeurs par défaut**.

Écran de configuration intitulé "Courrier électronique - Valeurs par défaut". Le tableau "Paramètres actuels" est vide, avec une seule ligne "Objet" dont la valeur est "(Non défini(e))". Un bouton "Modifier les paramètres" est visible en bas à droite.

Éléments	Paramètres actuels
1. Objet	(Non défini(e))

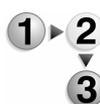
2. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
3. Entrer l'objet par défaut et sélectionner **Enregistrer**.

Recherche d'adresse (service d'annuaire)

Définir les attributs et l'étendue de la recherche dans les carnets d'adresses enregistrés pour la recherche d'adresse (service d'annuaire).



REMARQUE : cette fonction est compatible avec les carnets d'adresses utilisés avec la fonction de numérisation vers courrier électronique uniquement.



1. À partir de l'écran **Paramètres du courrier électronique**, sélectionner **Recherche d'adresse (service d'annuaire)**.

Écran de configuration intitulé "Recherche d'adresse (service d'annuaire)". Le tableau "Paramètres actuels" est rempli de paramètres de recherche. Un bouton "Modifier les paramètres" est visible en bas à droite.

Éléments	Paramètres actuels
1. Service d'annuaire (LDAP)	Activé(e)
2. Serveur primaire	(Non défini(e))
3. Numéro de port du serveur primaire	389
4. Serveur secondaire	(Non défini(e))
5. Numéro de port du serveur secondaire	389
6. Nom de connexion	(Non défini(e))
7. Mot de passe	(Non défini(e))
8. ID chaîne racine de recherche	(Non défini(e))
9. Étendue de recherche chaîne racine	Tous les niveaux sous la chaîne racine
10. Classe objet de l'élément recherché	*

2. Choisir l'élément à configurer puis sélectionner **Modifier les paramètres**.



REMARQUE : sélectionner ▲ et ▼ pour afficher l'écran précédent et suivant, respectivement.

3. Sélectionner le paramètre désiré pour l'élément.
4. Sélectionner **Enregistrer**.
5. Répéter les étapes 1 à 4 pour les autres éléments.
6. À partir de l'écran **Recherche d'adresse (service d'annuaire)**, sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Paramètres du courrier électronique**.

Service d'annuaire (LDAP)

Permet d'utiliser ou non les carnets d'adresses enregistrés sur le serveur d'annuaire. Sélectionner **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.

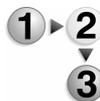


POINT CLÉ : même si ce paramètre est **activé**, le carnet d'adresses du serveur d'annuaire ne sera pas initialisé si les conditions suivantes ne sont pas réunies :

- L'adresse IP doit être correctement définie
- L'adresse IP ou Internet du serveur d'annuaire (primaire) doit être définie
- Le numéro du port servant aux communications LDAP doit être défini

Serveur primaire

Sélectionner les paramètres du serveur d'annuaire par défaut via la procédure suivante :



1. À partir de l'écran **Recherche d'adresse (service d'annuaire)**, sélectionner **Serveur primaire**.

Éléments	Paramètres actuels
1. Configuration du serveur primaire	Par nom de serveur
2. Adresse IP du serveur primaire	(Non défini(e))
3. Nom du serveur primaire	(Non défini(e))

2. Choisir l'élément à configurer puis sélectionner **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionner la valeur désirée pour cet élément.
 - **Configuration du serveur primaire** : le serveur primaire peut être défini **Par adresse IP** ou **Par nom de serveur**.
 - **Adresse IP du serveur primaire** : définir l'adresse IP du serveur primaire, à l'aide de valeurs comprises entre 0 et 255.



REMARQUE : utiliser cette fonction lorsque la **Configuration du serveur primaire** est réglée sur **Par adresse IP**.



POINT CLÉ : les nombres suivants ne peuvent pas être utilisés : 224.XXX.XXX.XXX à 255.XXX.XXX.XXX et 127.XXX.XXX.XXX.

- **Nom du serveur primaire :** sélectionner le nom du serveur primaire. Un maximum de 64 caractères peut être utilisé.



REMARQUE : utiliser cette fonction lorsque le paramètre **Configuration du serveur primaire** est réglé sur **Par adresse IP**.

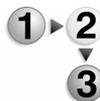
4. Sélectionner **Enregistrer** ; l'écran **Serveur primaire** s'ouvre à nouveau.
5. Répéter les étapes 1 à 4 pour les autres éléments.
6. À partir de l'écran **Serveur primaire**, sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Recherche d'adresse (service d'annuaire)**.

Numéro de port du serveur primaire

Définir le numéro de port du serveur d'annuaire (1 à 65535).

Serveur secondaire

Sélectionner les paramètres du serveur d'annuaire par défaut (serveur secondaire) via la procédure suivante :



1. À partir de l'écran **Recherche d'adresse (service d'annuaire)**, sélectionner **Serveur secondaire**.

Éléments	Paramètres actuels
1. Configuration du serveur secondaire	Par nom de serveur
2. Adresse IP du serveur secondaire	(Non défini(e))
3. Nom du serveur secondaire	(Non défini(e))

2. Choisir l'élément à configurer puis sélectionner **Modifier les paramètres**.

3. Sélectionner la valeur désirée pour cet élément.

- **Configuration du serveur secondaire** : le serveur secondaire peut être défini **Par adresse IP** ou **Par nom de serveur**.
- **Adresse IP du serveur secondaire** : définir l'adresse IP du serveur secondaire, à l'aide de valeurs comprises entre 0 et 255.



REMARQUE : utiliser cette fonction lorsque le paramètre **Configuration du serveur secondaire** est réglé sur **Par adresse IP**.



POINT CLÉ : les nombres suivants ne peuvent pas être utilisés : 224.XXX.XXX.XXX à 255.XXX.XXX.XXX et 127.XXX.XXX.XXX.

- **Nom du serveur secondaire** : sélectionner le nom du serveur secondaire. Un maximum de 64 caractères peut être utilisé.



REMARQUE : utiliser cette fonction lorsque le paramètre **Configuration du serveur secondaire** est réglé sur **Par adresse IP**.

4. Sélectionner **Enregistrer** ; l'écran **Serveur secondaire** s'ouvre à nouveau.

5. Répéter les étapes 1 à 4 pour les autres éléments.

6. À partir de l'écran **Serveur secondaire**, sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Recherche d'adresse (service d'annuaire)**.

Numéro de port du serveur secondaire

Définir le numéro de port du serveur d'annuaire (serveur secondaire) (1 à 65535).

Nom de connexion

Sélectionner le nom de connexion pour accéder au serveur d'annuaire. Un maximum de 256 caractères peut être utilisé.



POINT CLÉ : définir cet élément uniquement lorsque l'authentification est requise pour le service d'annuaire. Ne pas sélectionner de paramètre pour le **Nom de connexion** lorsque l'authentification n'est pas requise.

Mot de passe

Sélectionner un mot de passe pour accéder au serveur d'annuaire. Un maximum de 32 caractères peut être utilisé.

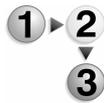


POINT CLÉ : définir cet élément uniquement lorsque l'authentification est requise pour le service d'annuaire. Ne pas sélectionner de paramètre pour le **Nom de connexion** lorsque l'authentification n'est pas requise.

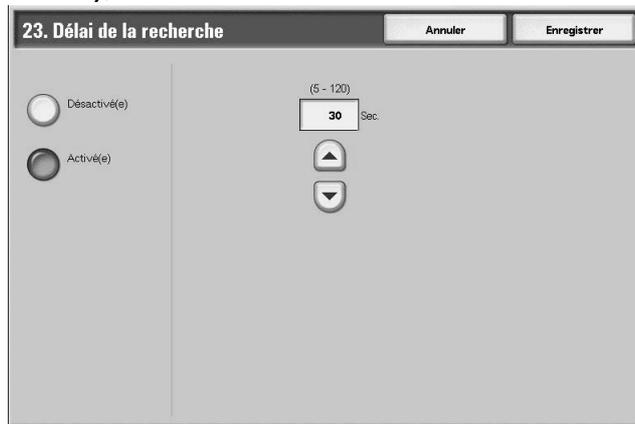
ND chaîne racine de recherche	Entrer la chaîne de caractères de la racine de recherche ; un maximum de 256 caractères peut être utilisé.
Étendue recherche chaîne racine	Définir l'étendue de la recherche par défaut à partir de la chaîne racine. <ul style="list-style-type: none"> • Chaîne racine uniquement : la recherche est effectuée au niveau de la racine uniquement. • Un seul niveau sous la chaîne racine : la recherche est effectuée au niveau de la racine, de même qu'au niveau inférieur. • Tous niveaux sous la chaîne racine : la recherche est effectuée à partir de la racine et à tous les niveaux inférieurs.
Classe objet de l'élément recherché	Entrer les classes objet de recherche ; un maximum de 32 caractères peut être utilisé.
Application serveur	Il est possible de sélectionner l'application logicielle utilisée pour le serveur d'annuaire. Les options disponibles sont Microsoft Active Directory , Novell NetWare 5.* et Autres applications .
Type d'attribut nom du destinataire	Sélectionner le type d'attribut nom du destinataire. Un maximum de 32 caractères peut être utilisé.
Type d'attribut nom	Sélectionner le type d'attribut nom pour le nom de l'expéditeur. Un maximum de 32 caractères peut être utilisé.
Type d'attribut prénom	Sélectionner le type d'attribut nom pour le prénom de l'expéditeur. Un maximum de 32 caractères peut être utilisé.
Type d'attribut courrier électronique	Sélectionner le type d'attribut courrier électronique. Un maximum de 32 caractères peut être utilisé.
Type d'attribut élément personnalisé 1 à 3	Sélectionner le type d'attribut LDAP des éléments personnalisés 1 à 3. Un maximum de 32 caractères peut être utilisé.
Nom d'attribut élément personnalisé 1 à 3	Sélectionner l'attribut nom des éléments personnalisés 1 à 3. Un maximum de 16 caractères peut être utilisé.
Nombre maximum de résultats	Définir le nombre maximum de résultats de la recherche d'adresses (de 5 à 100). Si le nombre total de résultats est supérieur à la limite maximale définie, l'opération de recherche s'interrompt une fois la limite atteinte.

Délai de la recherche

Indiquer si le temps de recherche est limité.



1. À partir de l'écran **Recherche d'adresse (service d'annuaire)**, sélectionner **Délai de la recherche**.



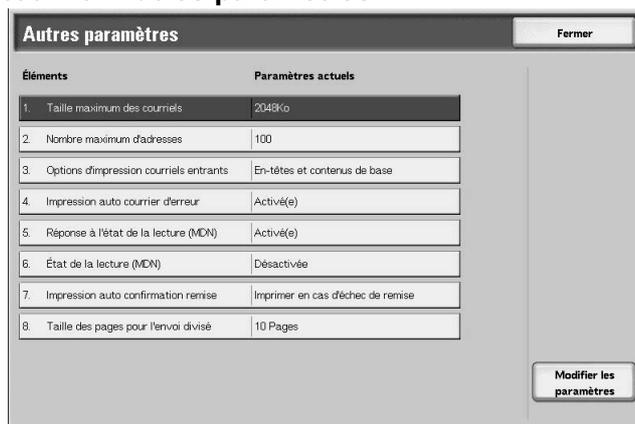
2. L'option peut être **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.
3. Après la sélection de **Activé(e)**, définir le délai requis.
 - **Désactivé(e)** : aucun délai n'est imposé pour la recherche.
 - **Activé(e)** : spécifier une valeur comprise entre 5 et 120 secondes, par incréments de 1 seconde.

Autres paramètres

Définir les autres paramètres se rapportant à la transmission de courriers électroniques.



1. À partir de l'écran **Paramètres de courrier électronique**, sélectionner **Autres paramètres**.



2. Choisir l'élément à configurer ou à modifier puis sélectionner **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionner le paramètre désiré.
4. Sélectionner **Enregistrer**.
5. Répéter les étapes 1 à 4 pour les autres éléments.

6. À partir de l'écran **Autres paramètres**, sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Paramètres de courrier électronique**.

Taille maximum des courriels

Il est possible de limiter la taille des courriers électroniques.

- **Désactivé(e)** : la taille des courriers électroniques n'est pas limitée.
- **Activé(e)** : définir la taille maximale des données des courriers électroniques. Spécifier une valeur comprise entre 50 et 65535 Ko, par incréments de 1 Ko.



REMARQUE : en cas de dépassement de la taille maximale, la transmission du courrier électronique est abandonnée.

Nombre maximum d'adresses

Définir le nombre maximal de destinataires d'un courrier électronique. Il s'agit du nombre de total de destinataires spécifiés dans les champs **À** :/ **Cc** :/ **Cci** :. Le nombre maximal de destinataires peut varier de 1 à 100. En cas de dépassement de la limite définie, la transmission du courrier électronique est abandonnée.

Options d'impression courriels entrants

Il est possible de configurer l'impression d'un courrier reçu à l'adresse électronique de la machine :

- **Pièce-jointe** : pour imprimer la pièce jointe uniquement.
- **En-têtes et contenus complets** : les en-têtes et corps du courrier électronique sont imprimés.
- **En-têtes et contenus de base** : pour imprimer certains en-têtes (**De** / **À** / **Objet** / **Date**) ainsi que le corps du courrier électronique.
- **Impression auto** : pour imprimer les en-têtes et le corps du courrier électronique, lorsque le corps du courrier contient du texte.

Impression auto courrier d'erreur

Indiquer si un courrier d'erreur doit automatiquement être imprimé lorsqu'une adresse incorrecte est utilisée ou une erreur de transmission se produit. Sélectionner **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.

Réponse à l'état de la lecture (MDN)

Sélectionner l'activation d'une réponse ou pas lorsque la machine reçoit une requête d'état de lecture (MDN) depuis un poste de travail client.

- **Désactivé(e)** : aucun envoi de réponse.
- **Activé(e)** : envoi automatique de confirmation de lecture du courrier.

État de la lecture (MDN)

Lors de l'envoi d'un courrier électronique à partir de la machine, indiquer si une boîte de dialogue invite le destinataire à renvoyer confirmation de l'état de la lecture.

- **Désactivé(e)** : la fonction d'état de la lecture (MDN) n'est pas disponible.

- **Activé(e)** : tous les utilisateurs peuvent se servir de la fonction d'état de la lecture (MDN).

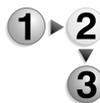
Impression auto confirmation remise

Indiquer si la machine doit imprimer automatiquement les courriers électroniques indiquant le résultat des transmissions (réponses DSN/réponses MDN) :

- **Désactivé(e)** : le résultat des transmissions de courrier électronique est automatiquement imprimé.
- **Activé(e)** : le résultat des transmissions de courrier électronique n'est pas automatiquement imprimé.
- **Imprimer en cas d'échec de remise** : la confirmation est imprimée en cas d'échec de transmission uniquement.

Taille des pages pour l'envoi divisé

Spécifier si les pièces jointes doivent être réparties sur plusieurs pages lors de la transmission et, dans ce cas, définir le nombre de pages requis.



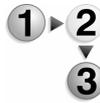
POINT CLÉ : pour répartir l'envoi sur plusieurs pages, le format du fichier de sortie doit être PDF, DocuWorks ou TIFF multipage.

1. À partir de l'écran **Autres paramètres**, sélectionner **Taille des pages pour l'envoi divisé**.

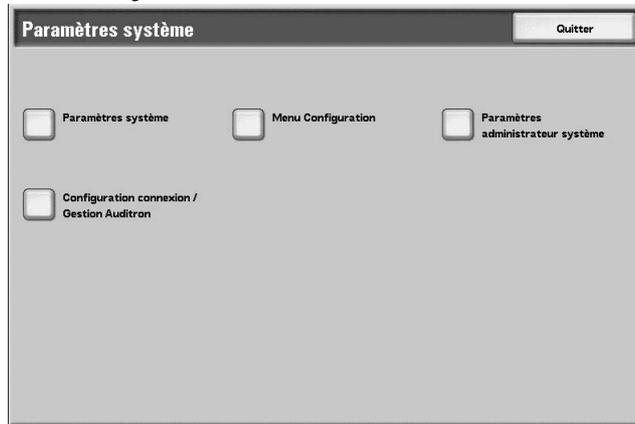
2. Ce paramètre peut être **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.
 - Après la sélection de **Activé(e)**, définir le nombre de pages.
 - **Désactivé(e)** : les données des pièces jointes ne feront pas l'objet d'un envoi divisé.
 - **Activé(e)** : spécifier une valeur comprise entre 1 et 999 pages, par incréments de 1 page.
3. Sélectionner **Enregistrer** ; l'écran **Autres paramètres** s'ouvre à nouveau.
4. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Paramètres de courrier électronique**.
5. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Paramètres système**.

Paramètres de boîte aux lettres

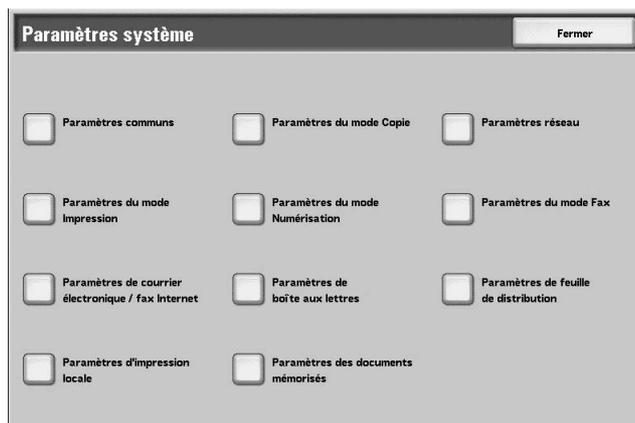
L'écran **Paramètres de boîte aux lettres** permet de configurer la gestion des documents enregistrés dans les boîtes aux lettres.



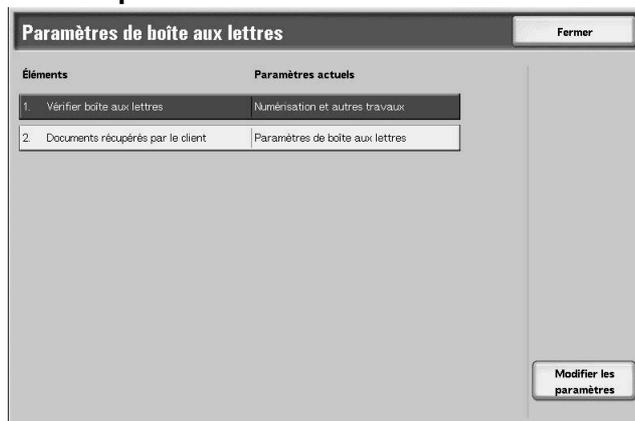
1. À partir de l'écran **Paramètres système**, sélectionner **Paramètres système**.



2. Sélectionner **Paramètres de boîte aux lettres**.



3. Choisir l'élément à configurer ou à modifier puis sélectionner **Modifier les paramètres**.



4. Sélectionner le paramètre désiré.
5. Sélectionner **Enregistrer** ; l'écran **Paramètres de boîte aux lettres** s'ouvre à nouveau.

Vérifier boîte aux lettres

Sélectionner une boîte aux lettres par défaut ; sélectionner **Copie et impression** ou **Numérisation et autres travaux**.



Documents récupérés par le client

Spécifier si un document doit être supprimé d'une boîte aux lettres après récupération par le client.



REMARQUE : cette fonction n'apparaît pas sur certains modèles. Un kit optionnel est nécessaire. Pour plus d'informations, contacter le Centre Services Xerox.

Paramètres de boîte aux lettres

Les documents sont enregistrés ou supprimés selon les paramètres sélectionnés pour chaque boîte aux lettres individuelle.



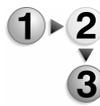
Pour plus d'informations sur la configuration des boîtes aux lettres, se reporter à la section Supprimer le document après récupération page 9-159.

Forcer la suppression

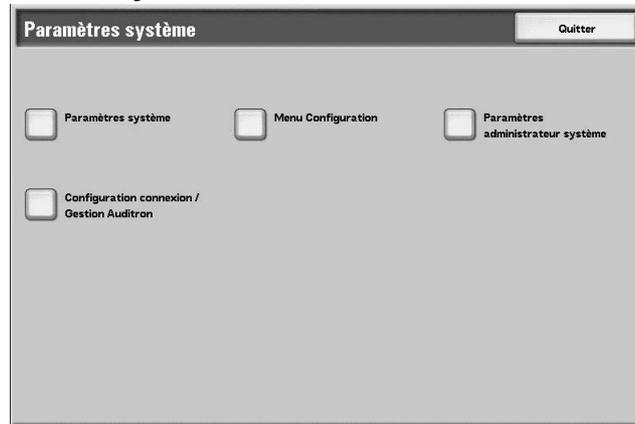
Les paramètres définis pour une boîte aux lettres sont ignorés et il est possible de forcer la suppression d'un document une fois que le client l'a récupéré dans la boîte aux lettres.

Paramètres des documents mémorisés

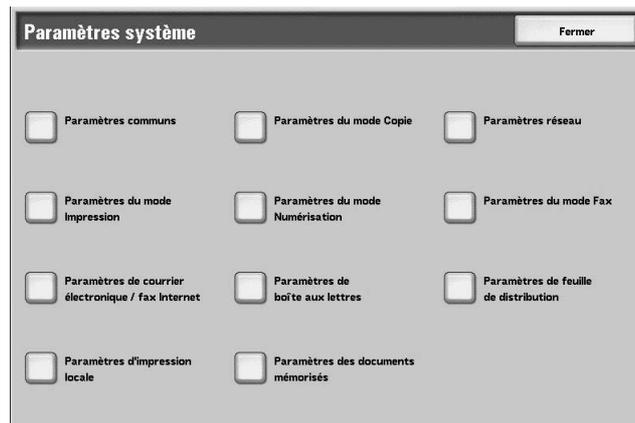
Sur l'écran **Paramètres de documents mémorisés**, configurer le traitement des documents enregistrés dans les boîtes aux lettres.



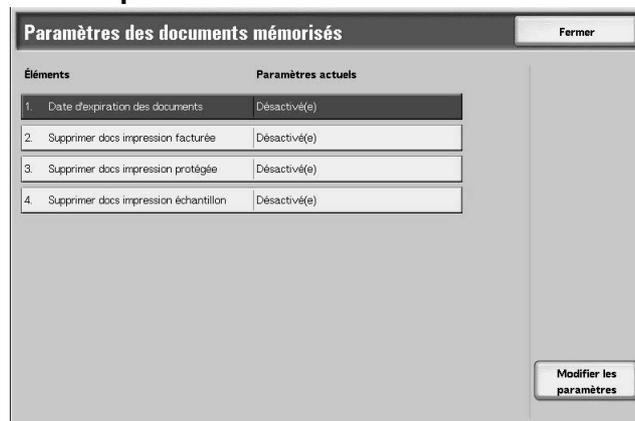
1. À partir de l'écran **Paramètres système**, sélectionner **Paramètres système**.



2. Sélectionner **Paramètres des documents mémorisés**.



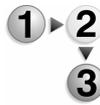
3. Choisir l'élément à configurer ou à modifier puis sélectionner **Modifier les paramètres**.



4. Sélectionner le paramètre désiré.
5. Appuyer sur **Enregistrer**.

Date d'expiration des documents

Sur l'écran **Paramètres de documents mémorisés**, configurer le traitement des documents enregistrés dans les boîtes aux lettres.



1. À partir de l'écran **Paramètres de documents mémorisés**, sélectionner **Date d'expiration des documents**, puis **Modifier les paramètres**.

L'image est un screenshot d'une interface utilisateur. Le titre de la fenêtre est '1. Date d'expiration des documents'. À droite du titre, il y a deux boutons : 'Annuler' et 'Enregistrer'. Le contenu principal est divisé en deux sections. La première section, 'Documents conservés :', a un sous-titre '(1 - 14)' et un champ de saisie avec la valeur '7' et l'unité 'Jours'. La deuxième section, 'Documents supprimés à :', a deux champs de saisie : 'Heures (1 - 12)' et 'Minutes (0 - 59)'. En dessous de ces champs, il y a deux boutons radio : 'AM' (sélectionné) et 'PM'. Un bouton 'Suivant' est situé en bas à droite de la section.

2. Ce paramètre peut être **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.

Après la sélection de **Activé(e)**, définir le délai de stockage et la date d'expiration à l'aide du pavé numérique.

Documents conservés

Définir le délai de stockage des documents (de 1 à 14 jours).

Documents supprimés au

Définir l'heure de suppression d'un document, une fois le délai de stockage parvenu à expiration. La valeur spécifiée peut varier de 0 à 23 heures et de 00 à 59 minutes.



*Une fois le délai de stockage défini, s'assurer que la fonction **Supprimer docs avec date d'expiration** est **Activée**. Pour plus d'informations, se reporter à la section **Supprimer docs avec date d'expiration** page 9-159.*

3. Sélectionner **Enregistrer** pour revenir à l'écran **Paramètres de documents mémorisés**.

Supprimer docs impression facturée

Indiquer si les documents d'impression facturée doivent être supprimés après expiration du délai de stockage des documents.

Supprimer docs impression protégée

Indiquer si les documents d'impression protégée doivent être supprimés après expiration du délai de stockage des documents.

Supprimer docs impression échantillon

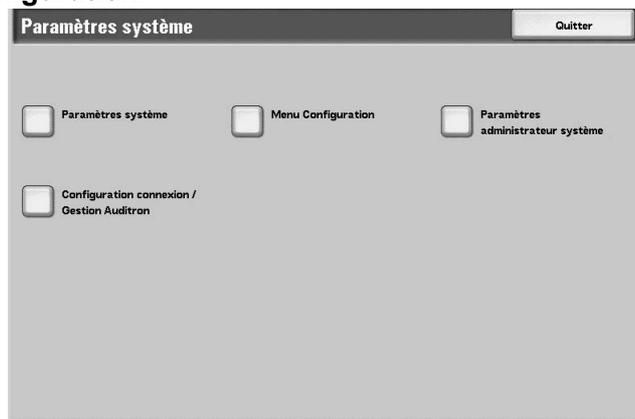
Indiquer si les documents d'impression échantillon doivent être supprimés après expiration du délai de stockage des documents.

Menu Configuration

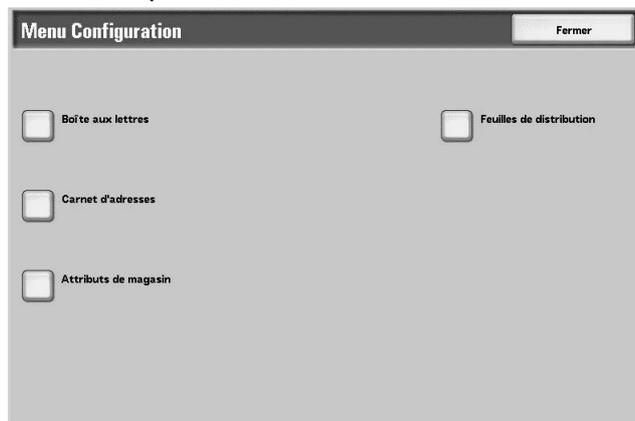
L'écran **Menu Configuration** permet de créer des boîtes aux lettres et des feuilles de distribution, ou encore de créer et de mettre à jour les entrées des carnets d'adresses (numérisation vers boîte aux lettres).



1. À partir de l'écran **Paramètres système**, sélectionner **Menu Configuration**.



2. Sélectionner le paramètre à créer ou à modifier.



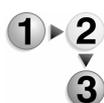
Boîte aux lettres

Créer des boîtes aux lettres afin de stocker les documents copiés et numérisés. Un maximum de 500 boîtes aux lettres peut être défini. Il est possible de créer des boîtes séparées pour les documents copiés et les documents numérisés.



Vérifier les boîtes aux lettres en cours dans la « Liste des boîtes aux lettres ». Pour plus d'informations, se reporter à la section intitulée « Liste des boîtes aux lettres » dans le chapitre 10 du Guide de l'utilisateur.

Utiliser la procédure suivante pour définir les boîtes aux lettres.



1. À partir de l'écran **Menu Configuration**, sélectionner **Boîte aux lettres**.

N°	Nom de boîte aux lettres	Propriétaire
001	TEST1	
002	TEST2	
003	TEST3	
004	TEST4	
005	TEST5	
006	TEST6	
007	TEST7	
008	TEST8	
009	TEST9	
010	TEST10	

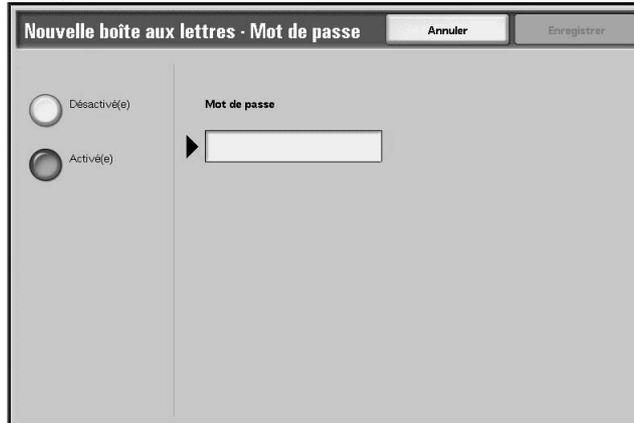
2. Choisir la boîte à définir puis sélectionner **Créer/Supprimer**.



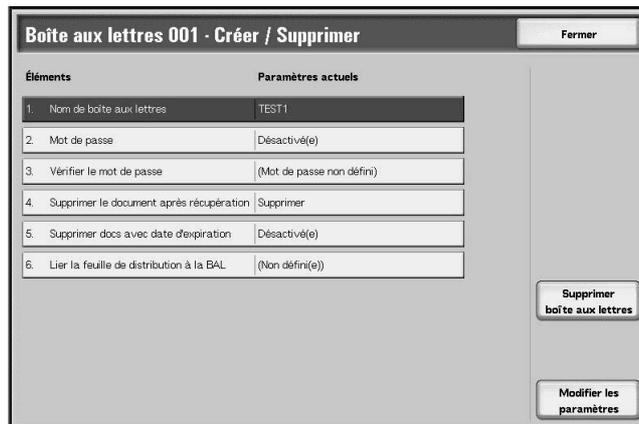
REMARQUE 1 : sélectionner ▲ et ▼ pour afficher l'écran précédent et suivant, respectivement.

REMARQUE 2 : il est possible de spécifier la boîte aux lettres en entrant directement un numéro à trois chiffres à l'aide du pavé numérique.

- a. Lors de la création d'une boîte aux lettres, un écran de configuration de mot de passe s'affiche.



- En cas de non utilisation d'un mot de passe, sélectionner **Désactivé(e)** et **Enregistrer**.
- b. En cas d'utilisation d'un mot de passe, sélectionner **Activé(e)**, et entrer un mot de passe.
- Sélectionner **Enregistrer**.
3. Choisir l'élément à configurer puis sélectionner **Modifier les paramètres**.



Éléments	Paramètres actuels
1. Nom de boîte aux lettres	TEST1
2. Mot de passe	Désactivé(e)
3. Vérifier le mot de passe	(Mot de passe non défini)
4. Supprimer le document après récupération	Supprimer
5. Supprimer docs avec date d'expiration	Désactivé(e)
6. Lier la feuille de distribution à la BAL	(Non défini(e))

4. Sélectionner le paramètre désiré pour cet élément.
5. Sélectionner **Enregistrer** ; l'écran **Créer/Supprimer** s'ouvre à nouveau.
6. Répéter les étapes 1 à 5 pour les autres éléments.
7. Sélectionner Fermer dans l'écran **Créer/Supprimer** pour revenir à l'écran **Boîte aux lettres**.

Bouton Supprimer boîte aux lettres

Permet de supprimer la boîte aux lettres sélectionnée. Si elle contient des documents, ils sont également supprimés.

POINT CLÉ : il n'est pas possible de récupérer des documents supprimés.

Nom de boîte aux lettres

Définir le nom de la boîte aux lettres à l'aide du pavé numérique ; un maximum de 20 caractères peut être utilisé.

Pour plus d'informations sur la saisie de texte, se reporter à la section Saisie de texte page 9-16.

Mot de passe

Définir le mot de passe de la boîte aux lettres, en utilisant jusqu'à 20 chiffres (0 à 9).

REMARQUE : le mot de passe est facultatif.

Vérifier le mot de passe

La configuration d'un mot de passe permet de restreindre l'accès à la boîte aux lettres. Une fois le mot de passe défini, il doit être entré au début de chaque opération de lecture/écriture dans la boîte aux lettres.

- **Enregistrer (Écrire)** : la saisie du mot de passe est obligatoire lors de l'enregistrement dans une boîte aux lettres.
- **Imprimer/Supprimer (Lire)** : la saisie du mot de passe est obligatoire lors de l'impression ou de la suppression d'un document dans une boîte aux lettres.
- **Toujours** : la saisie du mot de passe est obligatoire pour les deux opérations ci-dessus.

Supprimer le document après récupération

Spécifier si les documents enregistrés dans la boîte aux lettres sélectionnée doivent être supprimés à l'heure définie après l'expiration du délai de stockage.

- **Enregistrer** : le document est conservé.
- **Supprimer** : une fois le document imprimé ou récupéré au cours d'une opération externe, il est automatiquement supprimé.

Supprimer docs avec date d'expiration

Spécifier si les documents enregistrés dans la boîte aux lettres sélectionnée doivent être supprimés après l'expiration du délai de stockage spécifié.

- **Désactivé(e)** : aucune suppression de documents, même si le délai d'expiration spécifié a été atteint.
- **Activé(e)** : suppression des documents après l'expiration du délai de stockage spécifié.



POINT CLÉ : l'option **Date d'expiration des documents** (**Paramètres système/Paramètres système/Paramètres de documents mémorisés**) doit être **activée**, et une date et une heure doivent être spécifiées pour que l'option susmentionnée fonctionne. Si l'option **Date d'expiration des documents** n'est pas activée, le paramètre **Activé(e)** pour **Supprimer documents avec date d'expiration** est **ignoré** et les documents ne sont pas supprimés.



Pour plus d'informations sur la configuration du délai de stockage d'un document, se reporter aux sections Documents récupérés par le client page 9-152 et Date d'expiration des documents page 9-154.

Lier la feuille de distribution à la BAL

Il est possible d'associer une feuille de distribution à une boîte aux lettres. Lorsque c'est le cas avec une boîte aux lettres définie préalablement, il est possible de déterminer la méthode de traitement des documents enregistrés dans la boîte aux lettres.



Pour savoir comment enregistrer une feuille de distribution, se reporter à la section Feuilles de distribution page 9-162.

Pour associer une feuille de distribution et une boîte aux lettres enregistrée, effectuer la procédure suivante :



À partir de l'écran Créer/Supprimer boîte aux lettres, sélectionner **Lier la feuille de distribution à la BAL**, puis **Modifier les paramètres**.

- Si une feuille de distribution **n'est pas** actuellement liée/associée à cette boîte aux lettres, l'écran suivant s'affiche :



- Si une feuille de distribution **est** actuellement liée/associée à cette boîte aux lettres, l'écran suivant s'affiche :

- **Couper le lien** : la feuille de distribution est dissociée de la boîte aux lettres.
- **Créer/Modifier le lien** : l'écran qui s'affiche permet l'association à une feuille de distribution. Créer une nouvelle feuille de distribution ou sélectionner une des feuilles de distribution existantes.



Pour plus d'informations, se reporter à la section Feuilles de distribution page 9-162.

- **Démarrage auto** : lorsque cette case cochée et qu'un document est enregistré dans la boîte aux lettres, la machine exécute automatiquement la procédure enregistrée dans la feuille de distribution.

Sélection du bouton Supprimer boîte aux lettres



Permet de supprimer la boîte aux lettres sélectionnée. Si elle contient des documents, ils sont tous supprimés.

POINT CLÉ : les documents supprimés ne peuvent pas être récupérés. Lors de la suppression d'une boîte aux lettres contenant plus de 200 documents enregistrés, supprimer les documents à partir de la boîte aux lettres avant de supprimer la boîte. Si de nombreux documents sont supprimés à la fois, la suppression peut durer un certain temps (en fonction de la taille).

Feuilles de distribution

La fonction Feuilles de distribution permet d'exécuter un certain nombre d'opérations sur des documents mémorisés dans une boîte aux lettres. Une feuille de distribution est utilisée comme suit : 1) manuellement ou automatiquement, lorsqu'un document est enregistré vers une boîte aux lettres, ou 2) lors de la sélection d'une feuille de distribution pour des documents enregistrés dans une boîte aux lettres.

Pour utiliser une feuille de distribution, il est d'abord nécessaire de lier une boîte aux lettres à une feuille de distribution spécifique. Lorsqu'une feuille de distribution est programmée pour être utilisée automatiquement, les documents sont automatiquement traités par la feuille de distribution lorsqu'ils apparaissent dans la boîte aux lettres.



REMARQUE : pour lier une feuille de distribution créée avec la fonction **Feuilles de distribution** et une boîte aux lettres, commencer par accéder à l'écran **Vérifier boîte aux lettres**. Pour plus d'informations, se reporter à la section intitulée *Configuration et démarrage d'une feuille de distribution* dans le chapitre 5 du *Guide de l'utilisateur*.

Il est possible d'enregistrer les fonctions suivantes :

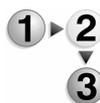
- Méthode de transfert (FTP, SMB, courrier électronique)
- Méthodes de transfert et exécution de traitement multiples
- Suppression de documents

Restrictions applicables à l'utilisation des feuilles de distribution

Une feuille de distribution peut être utilisée par une personne individuelle, par des utilisateurs partagés ou uniquement en association avec une boîte aux lettres. La fonction d'authentification peut être utilisée pour contrôler l'accès aux fonctions des feuilles de distribution.



*Pour plus d'informations sur les fonctionnalités des feuilles de distribution et sur les restrictions liées à leur utilisation, se reporter à la section **Authentification : feuilles de distribution et boîtes aux lettres** page 8-6.*



1. À partir de l'écran **Menu Configuration**, sélectionner **Feuilles de distribution**.

Feuilles de distribution

Actualiser Fermer

Nom	Mise à jour
Name1	2003/10/29 10:01 AM
Name2	2003/10/29 10:02 AM
Name3	2003/10/29 10:03 AM
Name4	2003/10/29 10:04 AM
Name5	2003/10/29 10:05 AM
Name6	2003/10/29 10:06 AM
Name7	2003/10/29 10:07 AM

Filtrage des feuilles
 Pas de filtrage

Page
 1
 8

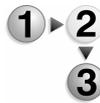
Créer

Modifier / Supprimer

2. Exécuter les opérations requises sur les feuilles de distribution.
 - **Filtrage des feuilles** : il est possible de filtrer l'affichage des feuilles de distribution. L'affichage dépend des paramètres de la fonction d'authentification utilisateur.
 - Sélectionner les conditions de filtrage ; sélectionner un des éléments suivants : **Pas de filtrage**, **Administrateur système**, **Non administrateur**.
 - Sélectionner **Enregistrer**.
 - **Créer** : affiche l'écran **Créer une nouvelle feuille de distribution**. Pour plus d'informations, se reporter à la section Créer une nouvelle feuille de distribution page 9-164.
 - **Modifier/Supprimer** : affiche l'écran **Informations**. Pour plus d'informations, se reporter à la section Informations page 9-169.

Créer une nouvelle feuille de distribution

Utiliser la procédure suivante pour créer une feuille de distribution.



1. À partir de l'écran **Feuilles de distribution**, sélectionner **Créer**. L'écran **Créer une nouvelle feuille de distribution** s'ouvre.

Créer une nouvelle feuille de distribution [Annuler] [Enregistrer]

Éléments	Paramètres actuels
1 . Nom	(Non défini)
2 . Description	(Non défini)
3 . Envoyer en tant que courriel	48 entrées
4 . Transfert via FTP (1)	Name1
5 . Transfert via FTP (2)	Name2
6 . Transfert via SMB (1)	Name1
7 . Transfert via SMB (2)	Name2
8 . Imprimer	1 jeux

[Supprimer les paramètres] [Modifier les paramètres]

2. Choisir l'élément à modifier, puis sélectionner **Modifier les paramètres**.

- **Supprimer les paramètres** : supprime les paramètres de tous les éléments sélectionnés.
- **Modifier les paramètres** : permet de confirmer ou de modifier les paramètres des éléments sélectionnés.

3. Sélectionner **Modifier les paramètres**.

Nom Définir le nom de la feuille de distribution (jusqu'à 128 caractères).

Description Définir la description de la feuille de distribution (jusqu'à 256 caractères).

Envoyer en tant que courriel Spécifier les destinataires du courrier électronique. Il est possible d'insérer jusqu'à 100 adresses, soit en les sélectionnant dans le carnet d'adresses, soit en les entrant directement.

03. Envoyer en tant que courriel [Fermer]

Sélectionner le destinataire

Carnet d'adresses

Nouveau destinataire

Nom / adresse électronique du destinataire

1. À :	Name1
2. À :	Name2
3. À :	Name3
4. À :	Name4

[1] [12]

[Objet] [Supprimer] [Modifier les paramètres]

Format du fichier

PDF

TIFF multipage

TIFF une page

- **Carnet d'adresses** : les destinataires peuvent être spécifiés à partir du carnet d'adresses. Le destinataire spécifié apparaît dans **Nom/Adresse électronique du destinataire** de l'écran **Envoyer en tant que courriel**.
- **Recherche de destinataires**



Pour plus d'informations sur cette opération, se reporter à la section « Carnet d'adresses » du chapitre 4 du Manuel de l'utilisateur.

- **Nouveau destinataire** : spécifier un nouveau destinataire. Le destinataire spécifié s'affiche sous **Nom/adresse électronique du destinataire** sur l'écran **Envoyer en tant que courriel**.
 - Choisir l'élément à modifier puis sélectionner **Modifier les paramètres**.

- **Objet** : spécifier un objet au choix.
- **Supprimer** : permet de supprimer toutes les informations se rapportant aux destinataires sélectionnés.
- **Modifier les paramètres** : permet de confirmer ou de modifier les destinataires spécifiés.



Pour plus d'informations sur la confirmation et la modification de ces informations, se reporter à la section Carnet d'adresses page 9-170.

- **Format du fichier** : spécifier le format du fichier de sortie.

**Transfert via FTP (1),
Transfert via FTP (2)**

Spécifier l'emplacement d'enregistrement des fichiers transférés via FTP.

04. Transfert via FTP (1) [Annuler] [Enregistrer]

Carnet d'adresses

Nom destinataire: Name1
Serveur: Name1
Enregistrer dans: PATH
Nom de connexion: Name1
Mot de passe: *****

[Entrer informations] [Effacer]

Format du fichier

PDF
 TIFF multipage
 TIFF une page

- **Carnet d'adresses** : lorsque l'adresse du serveur est enregistrée dans le carnet d'adresses, il est possible de la spécifier à partir du carnet d'adresses. L'adresse spécifiée s'affiche sur l'écran **Transfert SMB**.

Carnet d'adresses [Annuler] [Enregistrer]

N°	Nom du destinataire	Protocole	Serveur / adresse IP
2	Name2	FTP	129.249.148.2
5	Name5	FTP	129.249.148.5
8	Name8	FTP	129.249.148.8
11	Name11	FTP	129.249.148.11
14	Name14	FTP	129.249.148.14
17	Name17	FTP	129.249.148.17
20	Name20	FTP	129.249.148.20
23	Name23	FTP	129.249.148.23
26	Name26	FTP	129.249.148.26

[Aller à (001 - 999)] [Détails]



Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses, se reporter à la section **Carnet d'adresses** page 9-170.

- **Entrer informations** : sélectionner **Nom destinataire**, **Serveur**, **Enregistrer dans**, **Nom de connexion** ou **Mot de passe**, puis sélectionner le bouton pour afficher l'écran de saisie.

La saisie des caractères doit respecter les limites suivantes :

- Nom destinataire : 18 octets maximum
- Serveur : 64 octets maximum
- Enregistrer dans : 128 octets maximum
- Nom de connexion : 32 octets maximum
- Mot de passe : 32 octets maximum



Pour plus d'informations, se reporter à la section *Carnet d'adresses* page 9-170.

- **Effacer** : permet de supprimer toutes les informations se rapportant aux adresses sélectionnées.
- **Modifier les paramètres** : permet de confirmer ou de modifier les destinataires spécifiés.



Pour plus d'informations sur la confirmation et la modification de ces informations, se reporter à la section *Carnet d'adresses* page 9-170.

- **Format du fichier** : spécifier le format du fichier de sortie.

Transfert via SMB (1), Transfert via SMB (2)

Spécifier l'emplacement d'enregistrement des fichiers transférés via SMB.

- **Carnet d'adresses** : lorsque l'adresse du serveur est enregistrée dans le carnet d'adresses, il est possible de la spécifier à partir du carnet d'adresses. L'adresse spécifiée s'affiche sur l'écran **Transfert FTP**.

N°	Nom du destinataire	Protocole	Serveur / adresse IP
2	Name2	FTP	129.249.148.2
5	Name5	FTP	129.249.148.5
8	Name8	FTP	129.249.148.8
11	Name11	FTP	129.249.148.11
14	Name14	FTP	129.249.148.14
17	Name17	FTP	129.249.148.17
20	Name20	FTP	129.249.148.20
23	Name23	FTP	129.249.148.23
26	Name26	FTP	129.249.148.26



Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses, se reporter à la section *Carnet d'adresses* page 9-170.

- **Entrer informations** : sélectionner **Nom destinataire**, **Serveur**, **Nom partagé**, **Enregistrer dans**, **Nom de connexion** ou **Mot de passe**, puis sélectionner le bouton pour afficher l'écran de saisie.

La saisie des caractères doit respecter les limites suivantes :

- Nom destinataire : 18 octets maximum
- Serveur : 64 octets maximum
- Enregistrer dans : 128 octets maximum
- Nom de connexion : 32 octets maximum
- Mot de passe : 32 octets maximum



Pour plus d'informations, se reporter à la section Carnet d'adresses page 9-170.

- **Effacer** : permet de supprimer toutes les informations se rapportant aux adresses sélectionnées.
- **Modifier les paramètres** : permet de confirmer ou de modifier les destinataires spécifiés.

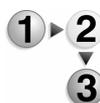


Pour plus d'informations sur la confirmation et la modification de ces informations, se reporter à la section Carnet d'adresses page 9-170.

- **Format du fichier** : spécifier le format du fichier de sortie.

Informations

Il est possible de vérifier le contenu d'une feuille de distribution, puis de le modifier/copier/supprimer.



1. Sélectionner une feuille de distribution puis choisir **Modifier/Supprimer**.

Actualiser Fermer

Nom	Mise à jour
Name1	2003/10/29 10:01 AM
Name2	2003/10/29 10:02 AM
Name3	2003/10/29 10:03 AM
Name4	2003/10/29 10:04 AM
Name5	2003/10/29 10:05 AM
Name6	2003/10/29 10:06 AM
Name7	2003/10/29 10:07 AM

Filtrage des feuilles
Pas de filtrage

Page
1
8

Créer
Modifier / Supprimer

2. Vérifier le contenu.

Enregistrer

Nom	Name1
Dernière mise à jour	2003/10/29 10:01 AM
Document cible	Documents de numérisation
Propriétaire	
Enregistrer dans	Machine locale
Description	Comment 1

Supprimer
Copier
Modifier

Description complète

3. Sélectionner le bouton requis.

- **Supprimer** : supprime la feuille de distribution sélectionnée.
- **Copier** : copie la feuille de distribution sélectionnée. Il est possible de créer une nouvelle feuille de distribution à partir de la copie d'une feuille de distribution existante.



La méthode est la même que celle utilisée lors de la création d'une nouvelle feuille de distribution. Pour plus d'informations, se reporter à la section Créer une nouvelle feuille de distribution page 9-164.

- **Modifier** : permet de modifier les paramètres de la feuille de distribution sélectionnée.



La méthode est la même que celle utilisée lors de la création d'une nouvelle feuille de distribution. Pour plus d'informations, se reporter à la section Créer une nouvelle feuille de distribution page 9-164.

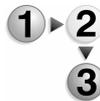
- **Description complète** : affiche la description de la feuille de distribution.

Carnet d'adresses

Enregistrer les adresses souvent utilisées dans le carnet d'adresses. Sélectionner le type d'adresse enregistrée, courrier électronique ou serveur (FTP/SMB). Une fois l'adresse enregistrée, il est possible de la rechercher dans le **Carnet d'adresses** à partir de l'écran **Courrier électronique**. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 500 adresses, y compris les adresses électroniques et de serveurs (FTP/SMB).



REMARQUE : si le kit d'extension de carnet d'adresses (en option) est installé, il est possible d'enregistrer un maximum de 999 entrées. Le carnet d'adresses de la fonction Numériser vers boîte aux lettres affiche les adresses de courrier électronique et celui de la fonction Numérisation réseau affiche les adresses de serveur.



1. À partir de l'écran **Menu Configuration**, sélectionner **Carnet d'adresses**.

Comp. abr.	Adresse
001	Name1
002	Name2
003	Name3
004	Name4
005	Name5
006	
007	Name7
008	Name8
009	
010	Name10

2. Sélectionner le numéro d'accès rapide à enregistrer puis **Créer/Supprimer**.



REMARQUE 1 : sélectionner ▲ et ▼ pour afficher l'écran précédent et suivant, respectivement.

REMARQUE 2 : en saisissant un nombre à trois chiffres sur le pavé numérique, il est possible de spécifier le numéro d'accès rapide. Sélectionner **Type d'adresse**, puis **Modifier les paramètres**

Éléments	Paramètres actuels
1. Type d'adresse	(Non définie)
2. Adresse électronique	(Non définie)
3. Nom du destinataire	(Non définie)

3. Choisir le type d'adresse puis sélectionner **Enregistrer**.

1. Type de composition

Courriel

Serveur

Annuler Enregistrer

4. Choisir l'élément à configurer puis sélectionner **Modifier les paramètres**.

Composition abrégée n° 003 - Courriel

Annuler Enregistrer

Éléments	Paramètres actuels
1. Type d'adresse	Courriel
2. Adresse électronique	(Non définie)
3. Nom du destinataire	(Non définie)
4. Nom	(Non définie)
5. Prénom	(Non définie)
6. telephonenumber	(Non définie)
7. o	(Non définie)
8. ou	(Non définie)

Supprimer tous les paramètres

Modifier paramètres

5. Une fois la configuration terminée, sélectionner **Enregistrer**.

- La sélection de **Courriel** en tant que Type d'adresse permet l'affichage des éléments suivants :
 - Type d'adresse
 - Adresse électronique
 - Nom du destinataire
 - Nom
 - Prénom
 - Élément personnalisé 1
 - Élément personnalisé 2
 - Élément personnalisé 3

- La sélection de **Serveur** en tant que Type d'adresse permet l'affichage des éléments suivants :
 - Type d'adresse
 - Enregistrer dans
 - Nom du destinataire
 - Nom de connexion
 - Protocole de transfert
 - Mot de passe
 - Nom du serveur/Adresse IP
 - Numéro de port
 - Nom partagé (SMB uniquement)

Type d'adresse	Modifier le type d'adresse à l'aide de cette option.
Adresse électronique	Entrer l'adresse électronique, sans dépasser 128 caractères. Pour plus d'informations sur la saisie de texte, se reporter à la section Saisie de texte page 9-16.
Nom du destinataire	Entrer le nom du destinataire, sans dépasser 18 caractères. Pour plus d'informations sur la saisie de texte, se reporter à la section Saisie de texte page 9-16.
Nom	Entrer le nom du destinataire, sans dépasser 32 caractères. Pour plus d'informations sur la saisie de texte, se reporter à la section Saisie de texte page 9-16.
Prénom	Entrer le prénom du destinataire, sans dépasser 32 caractères. Pour plus d'informations sur la saisie de texte, se reporter à la section Saisie de texte page 9-16.
Élément personnalisé 1	Le nom d'élément qui s'affiche correspond à la valeur affectée au paramètre Nom d'attribut élément personnalisé 1 . Il est possible d'entrer des informations secondaires, mais en respectant un maximum de vingt caractères. Par exemple : un numéro de téléphone, d'employé, etc. Pour plus d'informations, se reporter à la section Nom d'attribut élément personnalisé 1 à 3 page 9-147.
Élément personnalisé 2	Le nom d'élément qui s'affiche correspond à la valeur affectée au paramètre Nom d'attribut élément personnalisé 2 . Il est possible d'entrer des informations secondaires, mais en respectant un maximum de vingt caractères. Par exemple : une chaîne de caractères plus longue (adresse de société, etc.). Pour plus d'informations, se reporter à la section Nom d'attribut élément personnalisé 1 à 3 page 9-147.

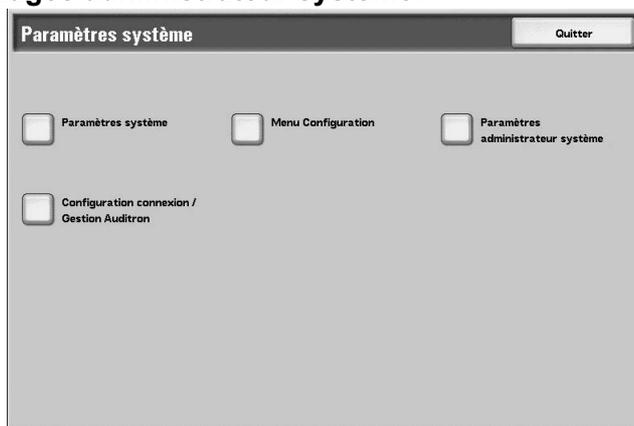
Élément personnalisé 3	Le nom d'élément qui s'affiche correspond à la valeur affectée au paramètre Nom d'attribut élément personnalisé 3 . Il est possible d'entrer des informations secondaires, mais en respectant un maximum de soixante caractères. Par exemple : une chaîne de caractères plus longue (adresse de société, etc.). Pour plus d'informations, se reporter à la section Nom d'attribut élément personnalisé 1 à 3 page 9-147.
Protocole de transfert	Définir le protocole de transmission. Sélectionner FTP ou SMB .
Nom du serveur/Adresse IP	Entrer le nom du serveur ou l'adresse IP du destinataire faisant l'objet de la transmission.
Nom partagé (SMB uniquement)	Entrer le nom standard défini pour le dossier SMB. Effectuer la saisie au format UNC. POINT CLÉ : ne pas commencer les noms partagés par une barre oblique (/). Si c'est le cas, ils ne sont pas reconnus lors du traitement des feuilles de distribution.
Enregistrer dans	Entrer le nom du répertoire de stockage des documents. <ul style="list-style-type: none"> • Transfert via FTP Exemple : pour enregistrer le répertoire aaa figurant dans le répertoire racine lors de la connexion au répertoire bbb (aaa/bbb). • Transfert via SMB Exemple : pour enregistrer le répertoire aaa avec un volume spécifié (format UNC) dans le répertoire bbb (aaa\bbb).
Nom de connexion	Si le serveur de destination requiert l'entrée d'un nom de connexion, spécifier ce dernier. Pour le nom de connexion, un maximum de 32 caractères peut être utilisé.
Mot de passe	Si le serveur de destination requiert l'entrée d'un mot de passe, spécifier ce dernier. Pour le mot de passe, un maximum de 32 caractères peut être utilisé.
Numéro de port	Définir le numéro de port de destination. Entrer un nombre compris entre 1 et 65535.
Sélection du bouton <u>Supprimer tous les paramètres</u>	Permet la suppression de toutes les informations enregistrées pour l'entrée de carnet d'adresses sélectionnée. Pour ce faire, sélectionner Oui . POINT CLÉ : il n'est pas possible de récupérer les informations supprimées.

Réglages administrateur système

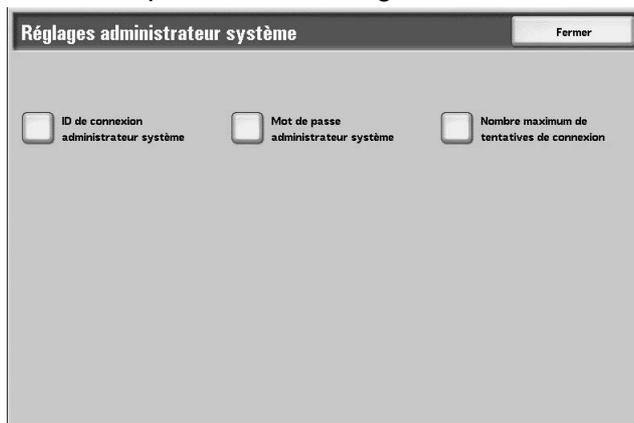
L'écran **Réglages administrateur système** permet de définir l'ID de connexion et le mot de passe de l'administrateur système. Il est recommandé de configurer ces paramètres pour optimiser la sécurité et empêcher la modification des paramètres.



1. À partir de l'écran **Paramètres système**, sélectionner **Réglages administrateur système**.



2. Sélectionner le paramètre à configurer ou à modifier.



ID de connexion administrateur système

Définir l'ID utilisateur de l'administrateur système, en utilisant de 1 à 32 caractères.



REMARQUE : par défaut, l'ID de connexion de l'administrateur système est **11111**.



1. Sélectionner **ID de connexion administrateur système**.

2. Sélectionner **Activé(e)**.

3. Sélectionner **Clavier**, puis sous **Nouvel ID de connexion administrateur système**, entrer l'ID de l'administrateur système et sélectionner **Enregistrer**.

4. Sélectionner de nouveau **Clavier**, puis sous **Confirmer ID de connexion**, entrer une nouvelle fois l'ID de l'administrateur système et sélectionner **Enregistrer**.

5. Sélectionner **Enregistrer**.

Mot de passe administrateur système



Définir le mot de passe pour le mode Administration système.

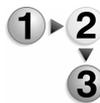
POINT CLÉ : pour une sécurité optimale, il est recommandé de configurer ce paramètre.

REMARQUE : par défaut, le mot de passe de l'administrateur système est **x-admin**.

Le **Mot de passe administrateur système** est utilisé dans **Configuration connexion/Gestion Auditron** lorsque l'utilisation d'un mot de passe a été spécifiée. Définir le mot de passe après avoir défini l'ID administrateur système. Le mot de passe peut être composé de 4 à 12 chiffres.



Pour plus d'informations sur l'activation et la désactivation des mots de passe, se reporter à la section *Configuration connexion/Gestion Auditron* page 9-178.



1. Sélectionner **Mot de passe administrateur système**.

The screenshot shows a configuration window titled "Mot de passe administrateur système". At the top right, there are two buttons: "Annuler" and "Enregistrer". The main area contains two text input fields. The first is labeled "Nouveau mot de passe" and has a small arrow pointing to its left side. The second is labeled "Confirmer le mot de passe". To the right of these fields are two buttons: "Clavier" and "Suivant".

2. Sélectionner **Clavier**.

3. Sélectionner **Clavier** pour entrer un nouveau mot de passe de 4 à 12 chiffres sous **Nouveau mot de passe**, puis sélectionner **Suivant**.

4. Entrer de nouveau le mot de passe sous **Confirmer le mot de passe** puis sélectionner **Enregistrer**.



REMARQUE : si aucun mot de passe n'est requis, laisser ces champs vides et sélectionner **Enregistrer**.

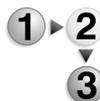
Nombre maximum de tentatives de connexion

Lors de tentatives répétées d'authentification à l'aide d'un ID d'administrateur système, il est possible de spécifier un nombre maximal de tentatives de connexion (de 1 à 10 tentatives).



REMARQUE 1 : le compteur est réinitialisé lors du redémarrage de la machine.

REMARQUE 2 : pour annuler le rejet d'accès, mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.



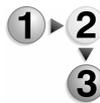
1. Sélectionner **Nombre maximum de tentatives de connexion**.

2. Sélectionner **Activé(e)**.
3. À l'aide des boutons ▲ et ▼, spécifier le nombre de tentatives autorisées.
4. Sélectionner **Enregistrer**.

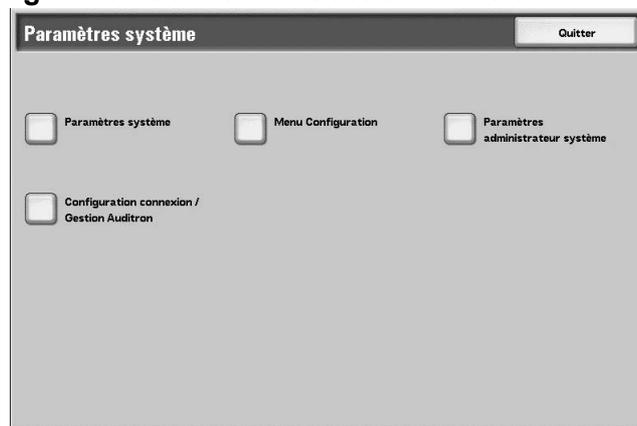
Configuration connexion/Gestion Auditron

L'écran **Configuration connexion/Gestion Auditron** permet d'interdire l'accès à la machine aux utilisateurs non autorisés. Il est ainsi possible de définir des restrictions spécifiques en fonction des utilisateurs, ou de limiter le nombre de pages imprimées par chaque utilisateur.

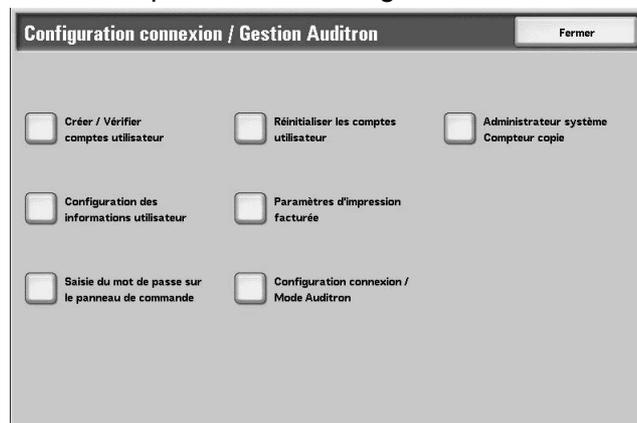
Lorsque la fonction Configuration connexion/Gestion Auditron est activée, chaque utilisateur de la machine doit entrer un ID utilisateur et un mot de passe, permettant ainsi une gestion administrative et comptable de la machine.



1. À partir de l'écran **Paramètres système**, sélectionner **Configuration connexion/Gestion Auditron**.



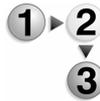
2. Sélectionner le paramètre à configurer ou à modifier.



Créer/Vérifier comptes utilisateur

Lors de l'activation de la fonction Configuration connexion/Gestion Auditron, la fonction d'authentification requiert que les ID et les noms des utilisateurs aient été enregistrés au préalable.

Il est possible de limiter le nombre de pages autorisé pour un utilisateur de la machine. Dans le cas d'un utilisateur enregistré, il est également possible de vérifier le nombre total de pages. 1000 jeux de données utilisateurs peuvent ainsi être enregistrés.



1. Sélectionner **Créer/Vérifier comptes utilisateur**.

N°	UserID	Nom d'utilisateur
0001	TST1	TEST1
0002	TST2	TEST2
0003	TST3	TEST3
0004	TST4	TEST4
0005	TST5	TEST5
0006	(Non utilisé)	
0007	TST7	TEST7
0008	TST8	TEST8
0009	TST9	TEST9
0010	TST10	TEST10

Allez à (0001 - 1000)

Créer / Supprimer

2. Choisir le **N°** correspondant à l'utilisateur à enregistrer puis sélectionner **Créer/Supprimer**.

REMARQUE 1 : N° correspond au numéro de contrôle de l'utilisateur.

REMARQUE 2 : sélectionner ▲ et ▼ pour afficher l'écran précédent et suivant, respectivement.

REMARQUE 3 : il est possible de spécifier l'utilisateur en entrant directement un numéro à 4 chiffres à l'aide du pavé numérique.

- En cas de création d'un nouveau compte, l'écran **Clavier** s'affiche.

Clavier

Annuler Enregistrer

Alphanumérique

Symbole

Maj Espace Retour arrière Annuler tout

- Entrer les informations désirées pour le nouveau compte, et sélectionner **Enregistrer**.

3. Sélectionner l'élément requis.

4. Sélectionner **Fermer**.

ID utilisateur

Définir l'ID utilisateur en entrant jusqu'à 32 caractères.

Nom d'utilisateur

Définir le nom d'utilisateur en entrant jusqu'à 32 caractères.



Pour plus d'informations sur la saisie de texte, se reporter à la section Saisie de texte page 9-16.

Mot de passe

Définir un mot de passe. Pour une sécurité optimale, il est recommandé de configurer le mot de passe. Il peut comporter entre 4 et 12 chiffres.

Adresse électronique

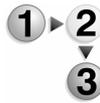
Entrer l'adresse électronique, à l'aide de 128 caractères maximum. L'adresse définie ici s'affiche dans le champ **De** de **Courrier électronique**.



Pour plus d'informations sur la saisie de texte, se reporter à la section Saisie de texte page 9-16.

Limite de crédit

Il est possible de définir le nombre maximum de pages utilisées pendant les opérations de copie, de numérisation ou d'impression. La limite peut aller de 1 à 9 999 999 pages (7 chiffres), par incréments d'une page.



1. Sélectionner **Limite de crédit**.

Compte n° 0006 - Limite du crédit Fermer

Service Copie
 Service Numérisation
 Service Impression

1 : noir

Total impressions

Limite de crédit

2. Sélectionner les fonctions auxquelles affecter des restrictions.

3. Sélectionner **Modifier la limite de crédit** et entrer le nombre maximum de pages à l'aide du pavé numérique.

Compte n° 0006 - Crédit copie Annuler Enregistrer

(1 - 9,999,999)

Réinitialiser le compte utilisateur

Ce bouton permet de supprimer toutes les informations enregistrées pour l'utilisateur sélectionné.

POINT CLÉ 1 : sur l'écran spécifique **N° de compte - Créer/Supprimer**, sélectionner **Supprimer tous les paramètres**.

Réinitialiser le compte utilisateur

Le compte utilisateur suivant sera réinitialisé.
 UserID : TST6
 Nom d'utilisateur : TEST6

Les éléments suivants seront également supprimés.

- Informations utilisateur
- Boîtes aux lettres créées par l'utilisateur
- Documents mémorisés dans les boîtes aux lettres
- Feuilles de distribution de travaux créées par l'utilisateur

Continuer ?

- **Oui** : supprime les données enregistrées pour l'utilisateur. Une fois les données supprimées, il n'est plus possible de les restaurer.



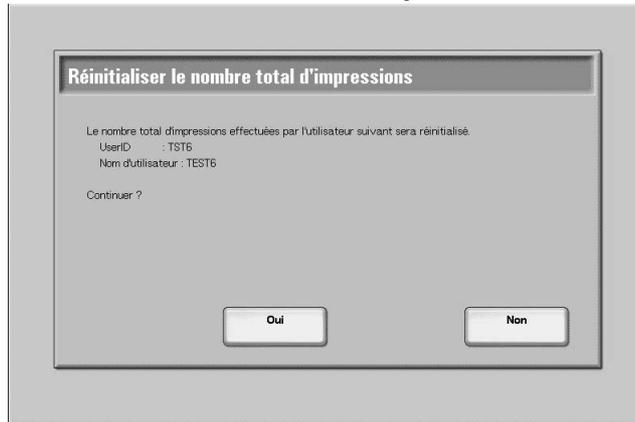
POINT CLÉ : tout le contenu de la boîte aux lettres (tels que les feuilles de distribution, boîtes aux lettres et documents) est supprimés. Si ce contenu est volumineux, la suppression peut prendre un certain temps.

- **Non** : annule la suppression des données utilisateur.

Réinitialiser Total impressions

Remet le nombre total de pages de l'utilisateur sélectionné à zéro.

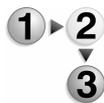
- Sélectionner **Réinitialiser Total impressions**.



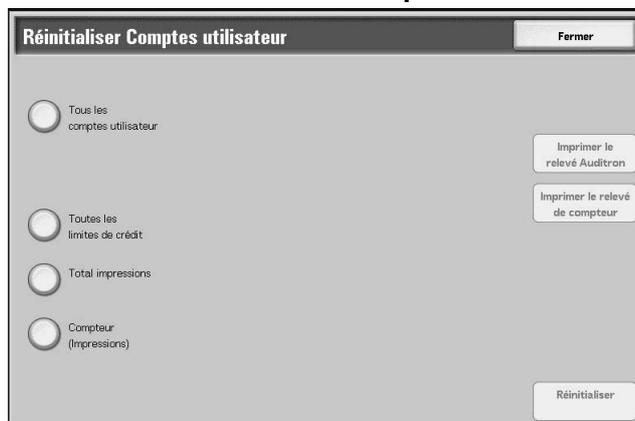
- **Oui** : réinitialise le nombre total de pages actuel pour l'utilisateur. Une fois réinitialisée, la valeur ne peut pas être restaurée.
- **Non** : annule la réinitialisation du nombre total de pages.

Réinitialiser les comptes utilisateur

Il est possible de supprimer les informations de tous les utilisateurs enregistrés en une seule opération, ou simplement de réinitialiser les compteurs. La fonction permet également d'imprimer tous les relevés d'auditron.



1. Sélectionner **Réinitialiser les comptes utilisateur**.



2. Lors de l'impression d'un relevé d'auditron pour tous les comptes, sélectionner **Tous les comptes utilisateur**, puis **Imprimer le relevé Auditron**.

3. Choisir l'élément à supprimer/réinitialiser puis sélectionner Réinitialiser.**Tous les comptes utilisateur**

Cette option permet de supprimer l'ensemble des informations enregistrées pour chaque utilisateur. Elle supprime également l'ensemble des données, notamment le nombre maximum de pages, le nombre total de pages, les restrictions applicables au mode couleur, les compteurs d'impressions, etc.

POINT CLÉ : toutes les feuilles de distribution et les boîtes aux lettres appartenant à l'utilisateur (ainsi que les documents qu'elles contiennent) sont supprimées. Si l'utilisateur possède une grande quantité de données (par exemple, si une boîte aux lettres contient un nombre important de documents), la suppression peut nécessiter beaucoup de temps.

Toutes les limites de crédit

Cette option permet de réinitialiser le nombre maximum de pages par défaut (9 999 999) pour tous les utilisateurs.

Total impressions

Cette option permet de réinitialiser toutes les données de gestion d'auditron pour tous les utilisateurs, y compris l'administrateur système. Le nombre de pages est également remis à zéro.

Compteurs (Impressions)

Cette option permet de réinitialiser tous les compteurs d'impressions et de supprimer automatiquement les noms des propriétaires de travaux enregistrés. Le compteur de pages imprimées est également remis à zéro.

Bouton Imprimer relevé Auditron

Imprime les relevés Auditron.

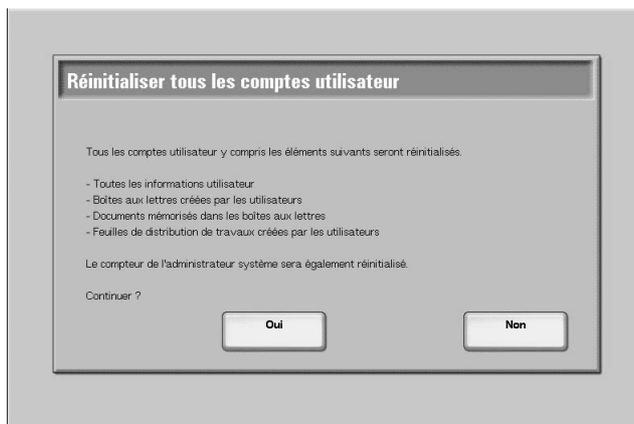
Bouton Imprimer relevé des compteurs

Ce bouton permet d'imprimer un relevé des compteurs d'impressions.

Bouton Réinitialiser

Ce bouton permet de supprimer/réinitialiser les données de l'élément sélectionné.

4. Sélectionner **Oui** ou **Non**.



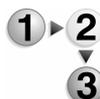
- **Oui** : supprime/réinitialise les données de l'élément sélectionné. Les données supprimées/réinitialisées ne peuvent plus être restaurées.
- **Non** : annule la suppression/réinitialisation des données de l'élément sélectionné.

Administrateur système - Compteur copie

Cet écran permet de vérifier/réinitialiser le nombre total de pages copiées (en mode Administration système). Le nombre total de pages peut atteindre 9 999 999 pages.



REMARQUE : lors de la sélection de **Accès réseau** dans *Configuration connexion/Mode Auditron* page 9-190, cet élément ne s'affiche pas.



1. Sélectionner **Administrateur système - Compteur copie**.

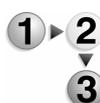


2. Vérifier le nombre total de pages.

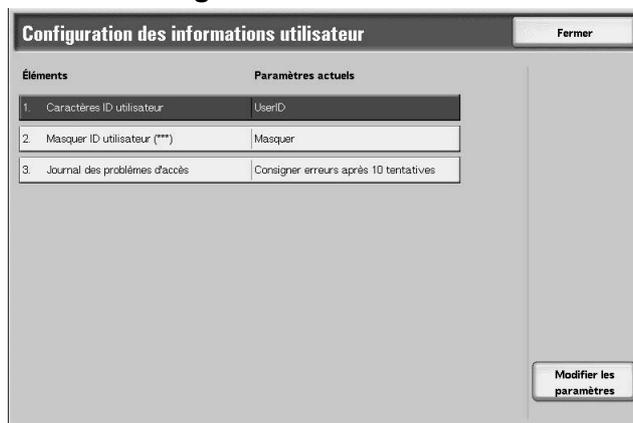
3. Pour le réinitialiser, sélectionner **Réinitialiser**.

Configuration des informations utilisateur

Définir les informations requises lors de l'authentification.



1. Sélectionner **Configuration des informations utilisateur**.



2. Sélectionner n'importe quel élément, puis le configurer comme requis.

3. Sélectionner **Fermer**.

Caractères ID utilisateur

Si nécessaire, il est possible de modifier les informations d'ID utilisateur affichées sur l'écran **ID de connexion administrateur système** lors de l'utilisation de la touche **Accès** du panneau de commande. Par exemple, utiliser « Nom utilisateur », « Numéro », ou tout autre alias de 1 à 15 caractères.



REMARQUE : cette valeur s'affiche également sur les relevés et les listes, et en cas d'accès à partir des Services Internet CentreWare.

Masquer ID utilisateur

Il est possible de définir comment l'ID utilisateur s'affiche lors de la saisie. Utiliser cette option pour une sécurité optimale, le cas échéant.

- **Afficher** : lors de la saisie de l'ID utilisateur, les caractères s'affichent normalement à l'écran.
- **Masquer** : lors de la saisie de l'ID utilisateur, les caractères s'affichent sous la forme d'astérisques (*****).



POINT CLÉ : les deux options suivantes, **Caractères ID compte** et **Masquer ID compte**, se rapportent à la fonction du **Configuration connexion/Mode Auditron** (accessible via l'écran **Paramètres système/Configuration connexion/Gestion Auditron**). Pour plus d'informations, se reporter à la section **Configuration connexion/Mode Auditron** page 9-190.

Caractères ID compte

Si nécessaire, il est possible de modifier les informations d'ID de compte affichées sur l'écran **ID de connexion administrateur système** lors de l'utilisation de la touche **Accès** du panneau de commande. Par exemple, utiliser Nom de compte ou Numéro, ou tout autre composé de 1 à 15 caractères.



REMARQUE 1 : cet élément s'affiche lors de la sélection de **Accès réseau** sur l'écran **Configuration connexion/Mode Auditron**.

REMARQUE 2 : la valeur s'affiche également sur les relevés et les listes, et en cas d'accès à partir des Services Internet CentreWare.

Masquer ID compte

Il est possible de définir comment l'ID du compte s'affiche lors de la saisie. Utiliser cette option pour une sécurité optimale, le cas échéant.

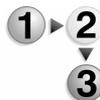


REMARQUE : cet élément s'affiche lors de la sélection de **Accès réseau** sur l'écran **Configuration connexion/Mode Auditron**.

- **Afficher :** lors de la saisie de l'ID compte, les caractères s'affichent normalement à l'écran.
- **Masquer :** lors de la saisie de l'ID compte, les caractères sont représentés par des astérisques (*****).

Journal des problèmes d'accès

Lorsque le nombre de tentatives d'authentification dépasse la valeur **Tentatives** définie ici, les erreurs sont consignées dans un journal. Cette limite peut aller de 1 à 600 tentatives.



1. Sélectionner **Journal des problèmes d'accès**.

2. Entrer le nombre de tentatives à l'aide du pavé numérique.

Mémorisation des informations utilisateur

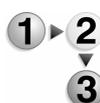
Il est possible de définir l'emplacement de stockage des données d'authentification, à savoir dans la NVM ou sur le disque dur.



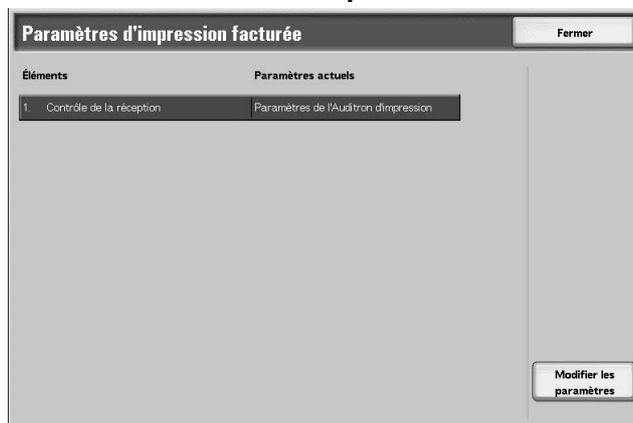
REMARQUE : cet élément s'affiche lors de la sélection de **Accès réseau** sur l'écran **Configuration connexion/Mode Auditron**. Pour plus d'informations, se reporter à la section Configuration connexion/Mode Auditron page 9-190.

Paramètres d'impression facturée

Définir le mode de traitement des travaux d'impression reçus.



1. Sélectionner **Paramètres d'impression facturée**.



2. Choisir l'élément à configurer puis sélectionner **Modifier les paramètres**.
3. Définir la valeur requise.
4. Sélectionner **Enregistrer**.

Contrôle commande de réception PJJ

Les impressions soumises à partir d'un équipement externe peuvent être contrôlées à l'aide de commandes PJJ. Les paramètres du **Contrôle de la réception** sont appliqués en cas de sélection de **Désactivé(e)** ou si aucune commande PJJ n'est reçue.

Contrôle commande de sortie PJJ

Les impressions soumises à partir d'un équipement externe peuvent être contrôlées à l'aide de commandes PJJ.

Contrôle de la réception

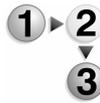
Lors de l'utilisation de la fonction d'authentification, définir comment traiter les travaux d'impression pour lesquels l'authentification a échoué (l'ID utilisateur, le mot de passe ou d'autres informations d'authentification fournies par le pilote d'impression sont incorrects).



Pour plus d'informations sur l'impression par le biais d'un pilote d'impression, se reporter à la section Impression page 7-9.



REMARQUE : le réglage de l'option **Imprimante** de l'écran Configuration connexion/Gestion Auditron sur **Désactivé(e)** n'affecte pas la fonction **Paramètres Auditron impression** définie ici.



1. Sélectionner **Contrôle de la réception**.



2. Sélectionner **Paramètres Auditron impression** ou **Tout enregistrer**.

Lors de la sélection de **Paramètres Auditron impression**, les éléments **Échec connexion travail** et **Travail sans ID utilisateur** s'affichent.

3. Sélectionner le mode de traitement des travaux dont l'authentification a échoué ou ne disposant pas d'ID utilisateur.

- **Échec connexion travail** : définir le mode de traitement des travaux dont l'authentification a échoué.
 - Sélectionner **Tout enregistrer** pour enregistrer tous les travaux reçus.
 - Sélectionner **Annuler le travail** pour supprimer tous les travaux reçus.
- **Travail sans ID utilisateur** : définir le mode de traitement des travaux n'ayant pas d'ID utilisateur.
 - Sélectionner **Tout enregistrer** pour enregistrer tous les travaux reçus.
 - Sélectionner **Annuler le travail** pour supprimer tous les travaux reçus.

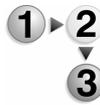


Pour plus d'informations sur l'emplacement de stockage des travaux, se reporter à la section « Impression facturée » du chapitre 9 du Manuel de l'utilisateur.

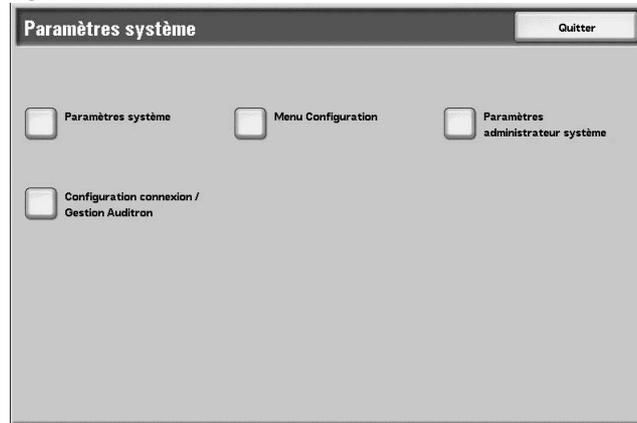
- **Tout enregistrer** : tous les travaux reçus sont enregistrés, que la fonction d'authentification soit utilisée ou pas.

Saisie du mot de passe sur le panneau de commande

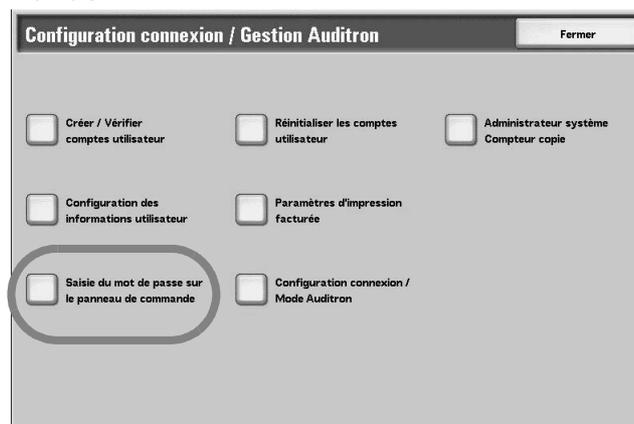
Déterminer si l'administrateur système ou les utilisateurs de la machine doivent entrer un mot de passe.



1. À partir de l'écran **Paramètres système**, sélectionner **Configuration connexion/Gestion Auditron**.



2. Sélectionner **Saisie du mot de passe sur le panneau de commande**.



L'écran **Saisie du mot de passe sur le panneau de commande** s'affiche.



3. Ce paramètre peut être **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.

- **Désactivé(e)** : aucun mot de passe n'est requis, même lorsqu'un mot de passe a été défini, comme décrit dans les sections Mot de passe administrateur système page 9-176 et Mot de passe page 9-180 de Créer/Vérifier comptes utilisateur page 9-179.
- **Activé(e)** : le mot de passe définit dans les sections Mot de passe administrateur système page 9-176 et Mot de passe page 9-180 de Créer/Vérifier comptes utilisateur page 9-179 entre en vigueur. Utiliser le mot de passe lorsque celui-ci est requis sur le panneau de commande.



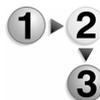
POINT CLÉ : le paramètre de **Saisie du mot de passe sur le panneau de commande** s'applique aux fonctions utilisées sur la machine. Si les Services Internet CentreWare (ou tout accès externe) sont utilisés, un mot de passe est **TOUJOURS** exigé, indépendamment des paramètres relatifs aux mots de passe de la machine. En outre, il se peut qu'un mot de passe soit demandé en fonction des méthodes d'authentification définies sur la machine dans les Paramètres système.



REMARQUE : le mot de passe de l'administrateur système permet également de modifier les paramètres à partir des Services Internet CentreWare.

Configuration connexion/Mode Auditron

Définir si la fonction de gestion de l'Auditron est activée et si une opération d'authentification est requise.



1. Sélectionner **Configuration connexion/Mode Auditron**.

2. Sélectionner un des éléments suivants : **Désactivé(e)**, **Accès machine locale** ou **Accès réseau**.

Désactivé(e)

La machine peut être utilisée sans ID de connexion utilisateur, ni mot de passe.



REMARQUE : même si les fonctions **Mode Auditron** et **Accès boîte aux lettres** sont réglées sur **Activé(e)**, la machine peut être utilisée sans mot de passe.



Pour plus d'informations concernant la fonction d'authentification sur la machine et les présentes options, se reporter à la section **Authentification et gestion de l'Auditron** page 8-15.

Accès machine locale

Les utilisateurs enregistrés doivent entrer un ID de connexion valide avant d'utiliser la machine.

Accès réseau

La gestion de l'auditron est exécutée à l'aide d'informations utilisateur gérées par un service de comptabilité éloigné.

Vérifications infos utilisateur

Définir si les informations relatives à l'authentification doivent être récupérées. Lorsque **Désactivé(e) (Conserver relevés connexion)** est sélectionné, les informations ne sont pas récupérées, même si la saisie d'un **ID utilisateur** et d'un **ID de compte** est requise. Cependant, les informations entrées figurent dans le relevé des travaux. Le paramètre **Activé(e)** permet de récupérer les informations relatives à l'authentification.

Accès éloigné

Vérifie le serveur de comptes éloigné. Peut être utilisé pour travailler avec des informations gérées sur un serveur de comptes éloigné. Les informations utilisateur ne peuvent pas être enregistrées sur la machine.



Pour plus d'informations, se reporter à la section **Chapitre 8 Authentification et gestion de l'Auditron** page 8-1.



POINT CLÉ : lors du passage en ou hors mode d'accès éloigné, les informations suivantes seront perdues : toutes les informations utilisateur, les boîtes aux lettres personnelles et les feuilles de distribution personnelles.



REMARQUE : cette fonction n'apparaît pas sur certains modèles. Un kit optionnel est nécessaire. Pour plus d'informations, contacter le Centre Services Xerox.

- **Utilisateur invité :** définir si un utilisateur non enregistré peut utiliser la machine avec une authentification éloignée, en tant qu'utilisateur invité.
- **Mot de passe invité :** sélectionner un mot de passe invité, si nécessaire. Le mot de passe doit être composé de 4 à 12 caractères.

Mode Auditron

Spécifier si la fonction Gestion Auditron doit être utilisée lors des opérations de copie, numérisation et impression. La fonction Configuration connexion/Gestion Auditron peut être utilisée seulement si l'ID administrateur système a été configuré au préalable.



Pour plus d'informations sur les éléments pouvant être gérés, se reporter à la section *Authentification et gestion de l'Auditron* page 8-15.



REMARQUE : les éléments disponibles varient en fonction des services fournis.

- **Service Copie** : gestion des opérations de copie.
- **Service Impression** : gestion des opérations d'impression.
- **Service Numérisation** : gestion des opérations de numérisation.

Accès boîtes aux lettres

Déterminer si l'authentification est requise lors de l'impression ou de la récupération de documents enregistrés dans une boîte aux lettres.



REMARQUE : cette option s'affiche uniquement pour les boîtes aux lettres préalablement enregistrées.

- **Connexion récupération** : déterminer si l'authentification est requise lors de la récupération d'un document dans une boîte aux lettres via un réseau.
- **Connexion impression** : déterminer si l'authentification est requise lors de l'impression d'un document enregistré dans une boîte aux lettres.

Paramètres système avec un scanner FreeFlow en option

Lorsqu'un scanner FreeFlow (en option) et le logiciel qui l'accompagne sont utilisés, il est nécessaire de définir les paramètres système suivants.



REMARQUE : des paramètres additionnels peuvent être requis sur la machine afin de pouvoir utiliser FreeFlow (en option). Se reporter à la documentation utilisateur de la machine et la documentation utilisateur FreeFlow. Il est également possible de prendre contact avec le Centre Services Xerox.

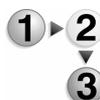
Pour pouvoir utiliser FreeFlow (en option) sur la machine, deux procédures doivent être effectuées :

- Enregistrement d'un utilisateur FTP
- Activation de la personnalisation des couleurs papier

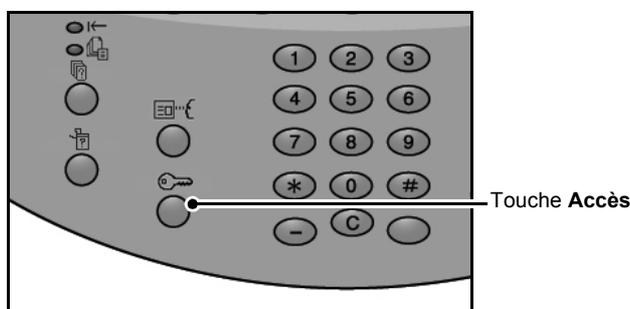
Ces deux procédures sont décrites dans les pages suivantes.

Enregistrement d'un utilisateur FTP

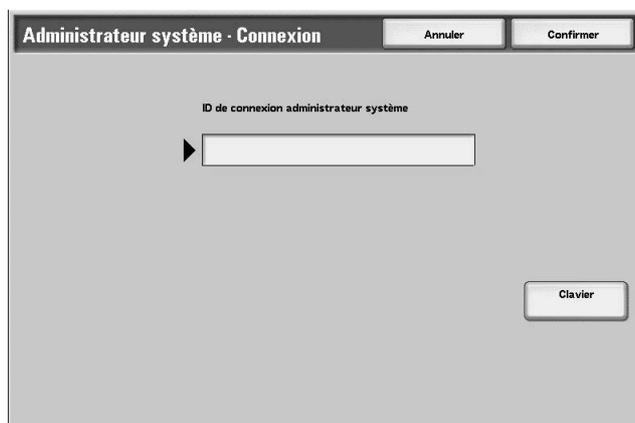
Pour pouvoir recevoir un travail à partir d'un scanner FreeFlow, il est nécessaire d'enregistrer un utilisateur sur le copieur/imprimante. Pour ce faire, utiliser la procédure suivante :



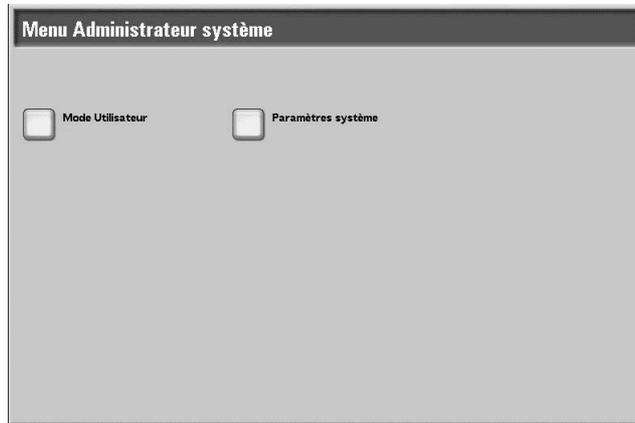
1. À partir du panneau de commande de la machine, utiliser la touche Accès :



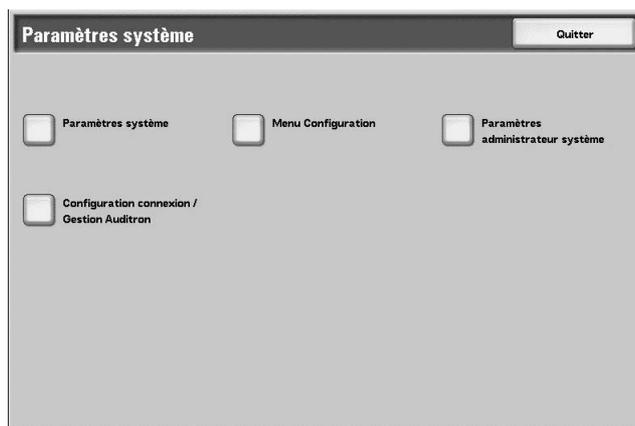
L'écran de connexion de l'administrateur système s'affiche :



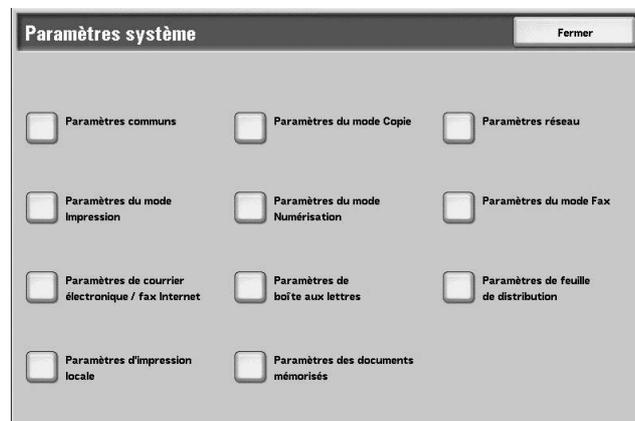
2. À l'aide du pavé numérique, entrer l'ID de connexion administrateur système et le mot de passe. (Il est également possible de sélectionner **Clavier** pour afficher un pavé numérique à l'écran.)
3. Sélectionner le bouton **Confirmer** ; le **Menu Administrateur système** s'affiche :



4. Sélectionner le bouton **Paramètres système** ; l'écran Paramètres système s'affiche :



5. Sélectionner le bouton **Paramètres système** ; les options Paramètres système s'affichent :



6. Sélectionner **Paramètres réseau** afin d'afficher l'écran Paramètres réseau :

7. Sélectionner **Autres paramètres** afin d'afficher l'écran Autres paramètres :

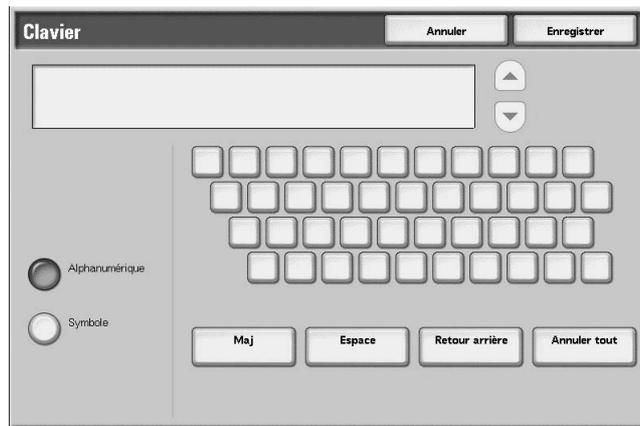
Éléments	Paramètres actuels
1. Protocole de réception de courriel	POP3
2. Nom de connexion au serveur FTP	(Non défini)
3. Mot de passe du serveur FTP	(Non défini)
2. Outil de sauvegarde BAL - Adresse IP	(Réinitialiser la machine d'abord)

8. Sélectionner **Nom de connexion au serveur FTP**, puis **Modifier les paramètres**.

9. L'écran **Clavier** s'ouvre :

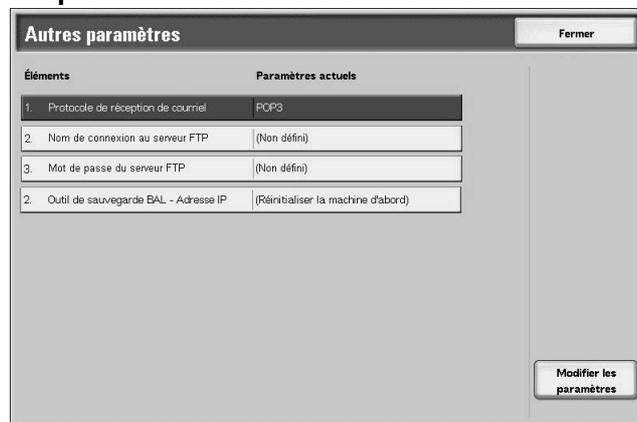
10. Entrer le nom de connexion à l'aide du clavier et sélectionner le bouton **Enregistrer**.

11. L'écran **Clavier** s'ouvre à nouveau, pour la saisie du mot de passe.



REMARQUE : si la boîte de dialogue **Authentification utilisateur** s'affiche lorsqu'un travail d'impression est effectué à l'aide du copieur/imprimante depuis FreeFlow (en option), le **Nom d'utilisateur** et le **Mot de passe** enregistrés doivent être entrés. La boîte de dialogue **Authentification utilisateur** s'affiche lorsqu'un travail d'impression est effectué à l'aide du copieur/imprimante pour la première fois après le démarrage du PC.

12. Entrer le mot de passe et sélectionner **Enregistrer**. l'écran **Autres paramètres** s'ouvre à nouveau :

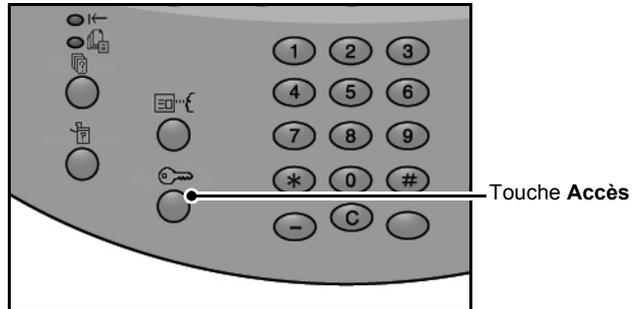


13. Sélectionner le bouton **Fermer** à trois reprises, puis le bouton **Quitter**. La machine redémarre.

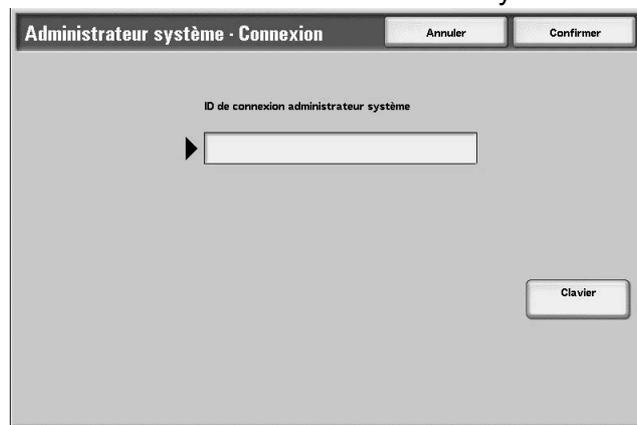
Activation de la personnalisation des couleurs papier

1 → 2
3

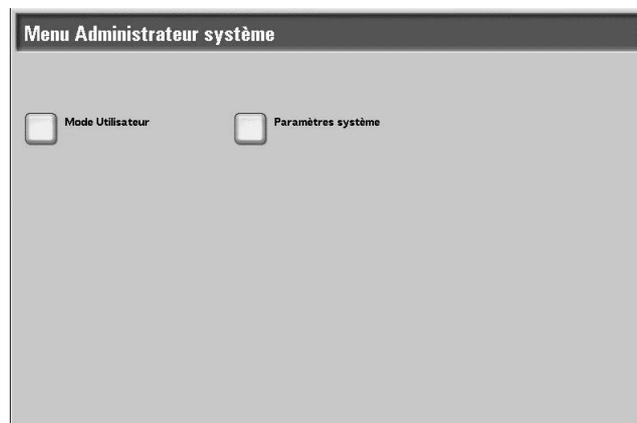
1. À partir du panneau de commande de la machine, utiliser la touche Accès :



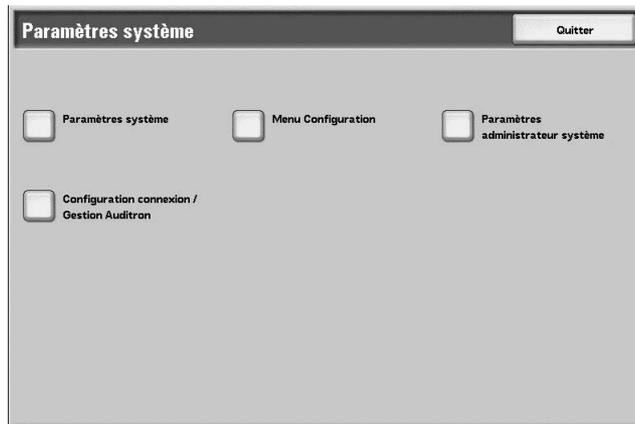
L'écran de connexion de l'administrateur système s'affiche :



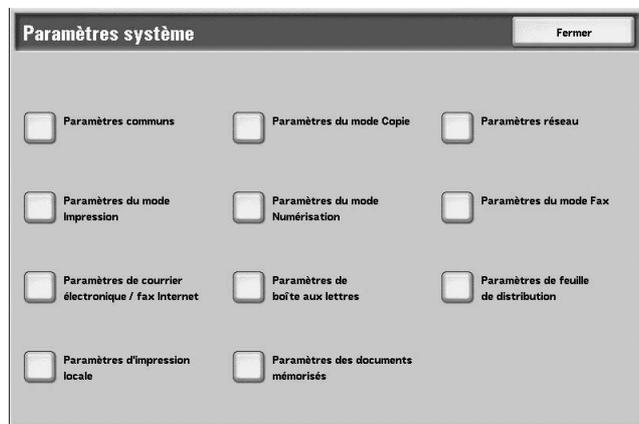
2. À l'aide du pavé numérique, entrer l'ID de connexion administrateur système et le mot de passe. (Il est également possible de sélectionner **Clavier** pour afficher un pavé numérique à l'écran.)
3. Sélectionner le bouton **Confirmer** ; le **Menu Administrateur système** s'affiche :



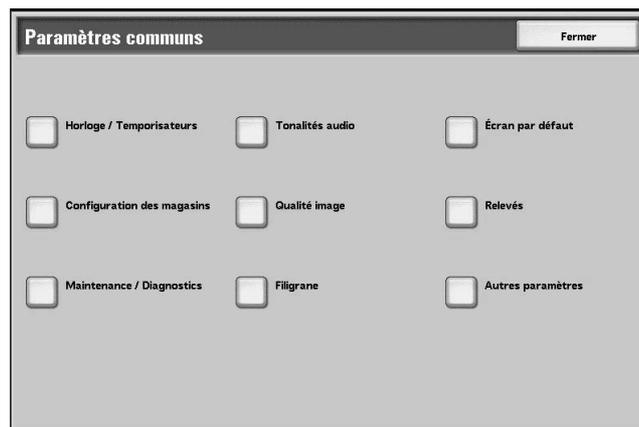
4. Sélectionner le bouton **Paramètres système** ; l'écran Paramètres système s'affiche :



5. Sélectionner le bouton **Paramètres système** ; les options Paramètres système s'affichent :



6. Sélectionner **Paramètres communs**.



7. Sélectionner **Configuration des magasins**.

Configuration des magasins Fermer

<input type="checkbox"/> Nom du papier personnalisé	<input type="checkbox"/> Attributs de magasin	<input type="checkbox"/> Personnalisation de l'écran Papier
<input type="checkbox"/> Attributs magasin sur menu Configuration	<input type="checkbox"/> Attributs magasin pendant le chargement	<input type="checkbox"/> Priorité des magasins
<input type="checkbox"/> Priorité type de papier	<input type="checkbox"/> Magasin 5 (départ manuel) Formats papier prédéfinis	<input type="checkbox"/> Permutation automatique des magasins

8. Sélectionner **Personnaliser l'écran Papier**.9. L'écran **Personnalisation de l'écran Papier** s'affiche :

Personnalisation de l'écran Papier Annuler Enregistrer

Couleur	Autres attributs
<input checked="" type="radio"/> Désactivée	<input type="radio"/> Désactivé
<input type="radio"/> Activée	<input checked="" type="radio"/> Détection format

10. Sélectionner **Activée** pour **Couleur**, puis **Enregistrer** pour revenir à l'écran **Configuration des magasins**.

Configuration des magasins Fermer

<input type="checkbox"/> Nom du papier personnalisé	<input type="checkbox"/> Attributs de magasin	<input type="checkbox"/> Personnalisation de l'écran Papier
<input type="checkbox"/> Attributs magasin sur menu Configuration	<input type="checkbox"/> Attributs magasin pendant le chargement	<input type="checkbox"/> Priorité des magasins
<input type="checkbox"/> Priorité type de papier	<input type="checkbox"/> Magasin 5 (départ manuel) Formats papier prédéfinis	<input type="checkbox"/> Permutation automatique des magasins

11. Sélectionner le bouton **Fermer** à trois reprises, puis le bouton **Quitter**. La machine redémarre.

