

Xerox CX-printserver, ondersteund
door Creo-kleurenservers technologie,
voor de Xerox 550/560-
kleurenprinter

Versie 1.0

Copyright

Eastman Kodak Company, 2010. Alle rechten voorbehouden.

Dit document wordt ook gedistribueerd in PDF-indeling (Portable Document Format). U mag het PDF-bestand reproduceren voor intern gebruik. Kopieën van het PDF-bestand moeten in hun geheel worden weergegeven.

Handelsmerken

Kodak, Creo, InSite en Prinergy zijn handelsmerken van Kodak.

Acrobat, Adobe, Distiller, Illustrator, Photoshop en PostScript zijn handelsmerken van Adobe Systems Incorporated.

Apple, AppleShare, AppleTalk, iMac, ImageWriter, LaserWriter, Mac OS, Power Macintosh en TrueType zijn gedeponeerde handelsmerken van Apple Inc. Macintosh is een handelsmerk van Apple Inc., dat is gedeponeerd in de Verenigde Staten en in andere landen.

Hexachrome, PANTONE, PANTONE Goe, PANTONE Hexachrome en PANTONE MATCHING SYSTEM zijn eigendom van Pantone, Inc.

PEARL, PEARLdry, PEARLgold, PEARLhdp en PEARLsetter zijn gedeponeerde handelsmerken van Presstek, Inc.

Xerox en de connectiviteitsbol zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

FCC-regels

Alle apparatuur met het merk Creo die in dit document wordt beschreven, voldoet aan de eisen in deel 15 van de FCC-regels voor een digitaal apparaat van Klasse A. Gebruik van de apparatuur van Creo in een woonomgeving kan tot onaanvaardbare storing van radio- en tv-ontvangst leiden, waardoor de gebruiker stappen moet ondernemen om de storing te verhelpen.

Producten afdanken en hergebruiken



Als u het beheer hebt over het afdanken van de Xerox-producten, moet u er rekening mee houden dat het product perchloraat, lood, kwik en andere materialen bevat, die moeten worden afgedankt volgens de geldende milieunormen. De aanwezigheid van perchloraat, lood en kwik is geheel in overeenstemming met de mondiale regelgeving die van toepassing was op het moment dat het product op de markt kwam. Toepassing van dit symbool op uw apparaat is een bevestiging dat u dit apparaat moet afdanken conform de overeengekomen nationale procedures.

Krachtens de Europese wetgeving moet de verwerking van afval van gebruikte elektrische en elektronische apparatuur geschieden overeenkomstig de daarvoor geldende procedures.

Voor de juiste verwerking en het hergebruik van oude producten en gebruikte batterijen wordt u verzocht deze naar een inzamelingspunt te brengen volgens de lokale regelgeving en de richtlijnen 2002/96/EC en 2006/66/EC. Wanneer u deze producten en batterijen correct afvoert, helpt u kostbare hulpbronnen te besparen en mogelijke negatieve effecten voor de gezondheid en omgeving te voorkomen, die anders het gevolg zouden kunnen zijn van een onjuiste verwerking van afval. Het is mogelijk dat er, volgens de lokale regelgeving, boetes worden gegeven bij het onjuist afvoeren van dit afval.

Xerox heeft een wereldomvattend programma voor het terugnemen en opnieuw bruikbaar maken van apparatuur. Neem contact op met uw Xerox-verkoper (1-800-ASK-XEROX) om te zien of dit Xerox-product deel uitmaakt van het programma. Voor meer informatie over milieuprogramma's van Xerox, gaat u naar <http://www.xerox.com/environment>.

Voor informatie over het afdanken van perchloraat en opnieuw bruikbaar maken van producten, neemt u contact op met de plaatselijke instanties. In de Verenigde Staten kunt u ook meer informatie opvragen bij California Department of Toxic Substances Control (DTSC) of bezoek <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate>.



Dit elektronische informatieproduct voldoet aan de norm SJ/T 11363 - 2006 van de elektronische industrie van de Volksrepubliek China.

In overeenstemming met Artikel 7 (d) certificeren wij hierbij dat dit product aan het EEE-voorschrift voldoet. "EEE yönetmeliğine uygundur."

REACH

Raadpleeg voor informatie over de aanwezigheid van substanties die op de lijst met kandidaten worden vermeld volgens artikel 59(1) van voorschrift (EC) nr. 1907/2006 (REACH).

Beperking van aansprakelijkheid

Het product, de software of de services worden geleverd "zoals ze zijn" en "indien beschikbaar". Kodak en haar dochtermaatschappijen en aangesloten maatschappijen wijzen hierbij uitdrukkelijk alle garanties, uitdrukkelijk en impliciet, van de hand, met inbegrip van maar niet beperkt tot eventuele

impliciete garanties van verkoopbaarheid, geschiktheid voor een bepaald doel en het niet inbreuk maken, uitgezonderd de gevallen die specifiek in het contract worden vermeld.

U begrijpt en gaat ermee akkoord dat, uitgezonderd de gevallen die specifiek in het contract worden vermeld, Kodak en haar dochtermaatschappijen en aangesloten maatschappijen niet aansprakelijk kunnen worden gesteld voor enige directe, indirecte, incidentele of speciale schades, gevolgschades met verstrekende gevolgen, waaronder maar niet beperkt tot inkomstenderving, goodwill, gebruik, gegevens of andere immateriële verliezen (zelfs indien Kodak op de hoogte was van de mogelijkheid van dergelijke schades) die voortvloeien uit: (i) het gebruik of het niet kunnen gebruiken van het product of de software; (ii) de kosten voor vervangende goederen en services voor aangeschafte producten, goederen, gegevens, software, informatie of services; (iii) onrechtmatig gebruik of wijziging van uw producten, software of gegevens; (iv) verklaringen of handelwijzen van derden; (v) elke andere aangelegenheid aangaande het product, de software of de services.

De tekst en tekeningen in dit document dienen alleen ter illustratie en referentie. De specificaties waarop deze zijn gebaseerd, kunnen worden gewijzigd. Kodak kan op elk moment en zonder voorafgaande kennisgeving, wijzigingen aanbrengen in dit document. Kodak kan, voor zichzelf en voor haar moedermaatschappijen, dochtermaatschappijen en aangesloten maatschappijen, niet aansprakelijk worden gesteld voor technische of redactionele fouten of weglatingen in dit document, en is niet aansprakelijk voor incidentele, indirecte, speciale of gevolgschaden, met inbegrip van maar niet beperkt tot, het verlies van gebruik, het verlies of de wijziging van gegevens, vertragingen, inkomstenderving of verlies van besparingen die voortvloeien uit het gebruik van deze documentatie.

<http://www.creoservers.com>

Intern 731-01952A-NL Rev A

Herziene versie 2010-09-15

Inhoud

1	Beginnen.....	1
	Deze handleiding afdrukken.....	1
	Wat is er nieuw?.....	2
	Systeemoverzicht.....	2
	Hardware- en softwareonderdelen.....	3
	Ondersteunde indelingen.....	3
	Optionele kits.....	3
	Overzicht van de werkruimte.....	4
	Inschakelen van de CX-printserver.....	6
	Uitschakelen van de CX-printserver.....	6
2	Uw computer configureren voor afdrukken.....	7
	Uw computer instellen - overzicht.....	7
	Afdrukken configureren op een Windows-computer.....	9
	Een netwerkprinter aan uw Windows-computer toevoegen.....	9
	De afdrukstuurprogrammasoftware voor de eerste keer laden.....	10
	Snelle manier om een printer toe te voegen.....	10
	De software voor het afdrukstuurprogramma uitschakelen.....	11
	De stuurprogrammasoftware verwijderen.....	11
	Lettertypen downloaden.....	12
	Een TCP/IP-printer instellen	12
	LPR-afdrukken instellen.....	13
	Afdrukken configureren in Mac OS X.....	14
	De software voor het afdrukstuurprogramma op Macintosh OS X (10.4 en later) installeren.....	14
	Een printer met het afdrukstuurprogramma van Macintosh OS X (10.4 en later) definiëren.....	15
	De software voor het afdrukstuurprogramma van Macintosh OS X (10.4 en later) verwijderen.....	16
3	Kalibratie.....	17
	Overzicht van kalibratie.....	17
	Kalibratie vanaf de glasplaat vanaf de Creo-kleurenservers uitvoeren.....	18
	Een kalibratietabel maken met gebruikmaking van de X-Rite i1-spectrofotometer.....	20
	Problemen bij het kalibreren oplossen.....	22
4	Een bestand onder Windows en Mac OS afdrukken.....	23
	Een bestand naar de CX-printserver.....	23
	Een hot folder gebruiken om af te drukken.....	23
	Jobs met een wachtwoord beveiligen.....	24
5	Afdrukken vanaf de kleurenservers.....	27
	Bestandsverwerking.....	27
	Een job importeren en afdrukken.....	28
	Venster Papierstapel.....	28
	Een job opnieuw indienen.....	29
	Kopieën van een job afdrukken.....	29
	Bewerken, job.....	29
	Een voorbeeld van een RTP-bestand weergeven.....	30
	Een pagina in een job verplaatsen.....	30
	Een pagina uit een job verwijderen.....	30

Pagina's met een job samenvoegen.....	31
Pagina's 180° draaien.....	32
Pagina's vervangen.....	32
De CMYK-waarden van een bepaald gebied vinden.....	33
De inhoud van de job verifiëren.....	33
Een PDF-job analyseren.....	35
Een preflightcontrole uitvoeren.....	36
Een preflightrapport weergeven en afdrukken.....	36
Venster Preflightrapport.....	37
Een proefdruk van de job maken met gebruikmaking van kleurenssets.....	38
Kleurenssets afdrukken en controleren.....	39
Een kleurensset aan een job toewijzen.....	40
Een bestand afdrukken dat meer dan een papierformaat bevat.....	40
Afdrukken met de handmatige dubbelzijdige wizard.....	40
Een speedjob uitvoeren.....	41
Een speedjob indienen.....	42
6 Jobs beheren.....	43
Jobs archiveren en ophalen.....	43
Een job archiveren.....	43
Een job ophalen.....	44
Een job naar een andere CX-printserver doorsturen	44
Jobs dupliceren.....	45
Administratieve weergave.....	45
De administratieve weergave aanpassen.....	46
Kolommen in de Administratieve weergavetabel weergeven, verbergen en verplaatsen.....	46
Een aangepaste weergave maken in de Administratieve weergave.....	47
Jobrapport.....	47
Bestanden exporteren.....	48
Een PostScript-bestand exporteren.....	48
PDF2Go-jobs.....	48
7 Kleur beheren.....	51
Kleurbeheer op de CX-printserver.....	51
Profielen beheren	51
Een bestemmingsprofiel importeren.....	52
Een bronprofiel importeren.....	53
Een apparaatkoppelingsprofiel importeren.....	53
Materiaal toewijzen met het hulpmiddel Materiaal- en kleurbeheer.....	54
Kalibratietabellen beheren.....	54
Venster Kalibraties.....	54
Lijst met kalibratietabellen.....	54
Kalibratietabel Info tabblad Gegevens.....	55
Kalibratietabel Info tabblad Grafiek.....	55
Een item aan een kalibratietabel toevoegen.....	56
Overzicht van de Steunkleuren-editor	56
Een steunkleur toevoegen.....	57
Een steunkleur bewerken.....	57
Een steunkleur verwijderen.....	58
Een testafdruk van steunkleuren maken.....	58
Een steunkleur meten met gebruikmaking van de X-Rite i1-spectrofotometer.....	58
Overzicht van steunkleurvariëaties.....	59
Specifieke steunkleuren beveiligen.....	61

Kleuraanpassing met het gradatiehulpmiddel	63
Een gradatietabel maken en bewerken.....	63
Kleurenjobs als zwart-wit afdrukken.....	65
Een job in de grijstintmodus afdrukken.....	65
Een job die grijsschaal RGB-elementen bevat met zwarte toner afdrukken	65
Zwarte kleur in een job met CMYK-grijstintelementen behouden.....	65
8 Productiewerkstromen.....	67
Afdrukken met gebruikmaking van impositie.....	67
Impositieoverzicht.....	67
Een voorbeeld van een impositielay-out weergeven.....	69
Een job voor visitekaartjes afdrukken.....	69
Een in de vouw gehechte job afdrukken.....	71
Opbouwfunctie voor impositiesjablonen.....	71
Afdrukken met uitzonderingen.....	75
Uitzonderingen aan een job toevoegen.....	75
Uitzonderingen uit uw job verwijderen.....	76
Dynamische pagina-uitzonderingen en setpagedevice-opdrachten.....	76
Dynamische pagina-uitzonderingen afdrukken.....	76
Tabbladen afdrukken met gebruikmaking van de plug-in Creo Color Server Tabs voor Acrobat.....	77
Overzicht van de invoegtoepassing Tabs (Tabbladen).....	77
Venster van de invoegtoepassing Tabs (Tabbladen).....	78
Tabbladen maken en afdrukken.....	83
Tabbladen beheren.....	85
Werken met near-line-finishers.....	88
Overzicht van near-line-finishers.....	88
Een hoekmarkering en barcode genereren.....	88
9 Documenten scannen.....	91
Externe scantoepassing.....	91
De Externe scantoepassing onder Windows installeren.....	91
De Externe scantoepassing op Mac OS installeren.....	92
Een scanbox maken.....	92
Een document op de Xerox Color 550/560-printer scannen.....	94
Gescande bestanden op uw computer opslaan.....	95
10 Afdrukjobs met variabele gegevens.....	97
Afdrukjobs met variabele gegevens.....	97
VDP-documentindelingen.....	97
Variable Print Specification.....	98
PPML.....	99
VDP-elementen beheren.....	99
Algemene VDP-elementen in cache plaatsen.....	99
VDP-elementen archiveren.....	99
VDP-elementen ophalen.....	100
VDP-elementen verwijderen.....	100
11 Jobparameters.....	103
Tabblad Afdrukken in het venster Jobparameters.....	103
Tabblad Impositie in het venster Jobparameters.....	107
Tabblad Kwaliteit in het venster Jobparameters.....	112

Tabblad Kleur in het venster Jobparameters.....	115
Tabblad Afwerking in het venster Jobparameters.....	121
Tabblad Uitzonderingen in het venster Jobparameters.....	124
Tabblad Services in het venster Jobparameters.....	125
12 Uw kleurenservervConfigureren.....	129
Venster Voorkeuren.....	129
Accounts voor e-mail en sms instellen.....	134
Een virtuele printer configureren.....	135
Virtuele printers.....	135
Een virtuele printer toevoegen en bewerken.....	135
De instellingen van een standaard virtuele printer herstellen.....	136
Een virtuele printer verwijderen.....	137
Uw instellingen onderhouden.....	137
Een back-up van de configuratie maken.....	137
De configuratie herstellen.....	138
Hulpmiddelen voor het onderhoud van uw systeem.....	138
13 Werken met de kleurenservervhulpmiddelen op uw computer.....	139
Beheer van externe sites - overzicht.....	139
De externe hulpmiddelen activeren.....	139
Beheer van externe sites installeren.....	140
.....	140
Het hulpmiddel Eenvoudig verbinden gebruiken om de printerstatus te bekijken.....	141
Overzicht van Externe werkruimte.....	141
Vanaf de computer verbinding maken met de werkruimte.....	142
Het Web Center gebruiken.....	142
Overzicht van het Web Center.....	142
Verbinding maken met het Web Center.....	142
Het hulpmiddel Office Hot Folder.....	142
Het hulpmiddel Office Hot Folder installeren.....	143
Een Office hot folder maken.....	143
Het hulpmiddel Office Hot Folder gebruiken om af te drukken.....	144
Creo Color Server Job Ticket-software.....	144
Creo Color Server Job Ticket - overzicht.....	144
Taalinstellingen.....	145
De Creo Color Server Job Ticket-software in Windows installeren.....	145
De Creo Color Server Job Ticket-software in Mac OS installeren.....	145
Jobtickets maken en beheren.....	146
Hulpmiddel Eenvoudige VDP-bestandsmaker.....	147
Een sjabloon van Eenvoudige VDP-bestandsmaker selecteren.....	148
Handmatig records aan een job met variabele gegevens toevoegen.....	148
Records uit een database aan een job met variabele gegevens toevoegen.....	149
De job met variabele gegevens maken en afdrukken.....	150
14 Problemen oplossen.....	151
Het venster Jobgeschiedenis.....	151
Waarschuwingen en mislukte jobs.....	152
Een job afbreken.....	152
Afdrukken hervatten.....	152
Venster Waarschuwingen.....	153
Systeemberichten afdrukken.....	153

15 Woordenlijst.....	155
----------------------	-----

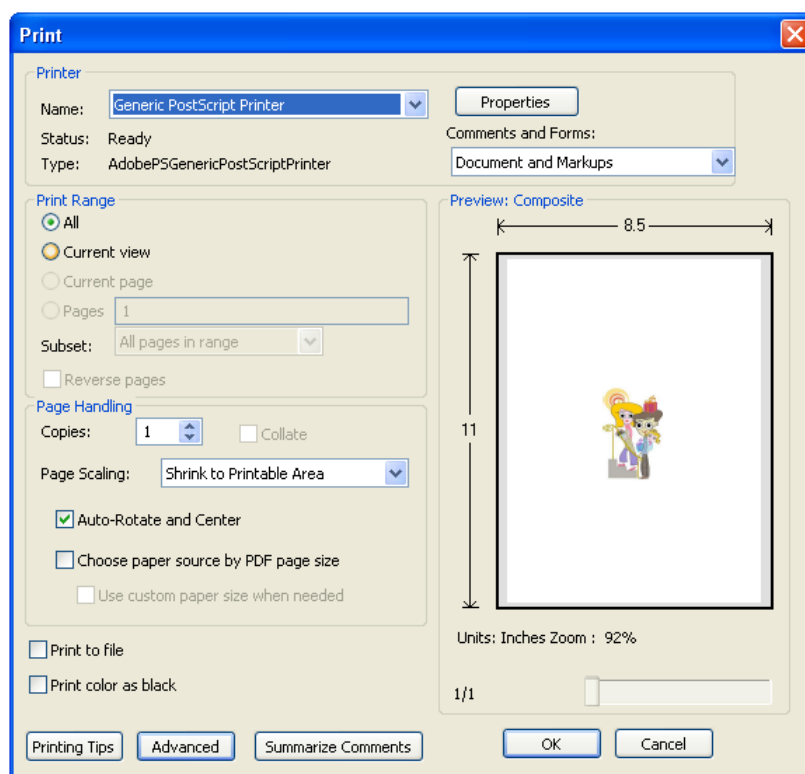
1

Beginnen

Deze handleiding afdrukken

Wijzig het papierformaat om dit document op elke willekeurige printer te kunnen afdrukken.

1. Open het PDF-bestand in Adobe Acrobat.
2. Selecteer **Afdrukken** in het menu **Bestand**.
Het dialoogvenster **Afdrukken** verschijnt.



3. Selecteer het gewenste papierformaat, bijvoorbeeld A4 of Letter.
4. Selecteer **Aanpassen aan afdrukbaar gebied** of **Verkleinen tot afdrukbaar gebied** in de lijst **Pagina's schalen**.

Opmerking: De namen in de lijst **Pagina's schalen** variëren en zijn afhankelijk van de versie van de Adobe Acrobat-software.

5. Klik op **OK**.
Dit document wordt op het geselecteerde papierformaat op uw printer afgedrukt.

Wat is er nieuw?

De CX-printserver ondersteunt deze nieuwe functies:

- Ondersteuning van APPE 2.0
- Beheer van externe sites
- Tekstbericht en e-mailkennisgevingen
- Een steunkleur meten met gebruikmaking van de X-Rite i1-spectrofotometer
- Voorgedefinieerde kleurenssets
- CX-printserver help
- Eenvoudige VDP-bestandsmaker
- Ondersteuning van near-Line-finisher

Systeemoverzicht

De Xerox CX-printserver, ondersteund door Creo-kleurenservertechnologie, is een on-demand prepresssysteem dat geavanceerde prepresstechnologieën gebruikt om een Xerox Color 550/560-printer aan te sturen.

De CX-printserver biedt u de mogelijkheid van computers met Microsoft Windows of Apple Mac OS af te drukken. met gebruikmaking van RIP-technologie (Raster Image Processor) converteert de CX-printserver beeldbestanden met de indeling 'page-description language' (PDL)—bijvoorbeeld Adobe PostScript, PDF en indelingen voor de afdruk van variabele gegevens—naar een geschikte 'ready-to-print'-indeling (RTP) voor het maken van digitale afdrukken van hoge kwaliteit. Daar het met de CX-printserver mogelijk is om met vooraf ingestelde werkstromen af te drukken wordt een gestroomlijnd afdrukproces verkregen.

In combinatie met de de printer, kunt u met de CX-printserver visitekaartjes, folders, brochures, pamfletten, catalogi, korte-run proefteksten en print-on-demand publicaties efficiënt afdrukken.

De CX-printserver combineert RIP-functionaliteiten, automatisering, besturingshulpmiddelen en speciaal ontwikkelde hardwaremogelijkheden met op Windows gebaseerde architectuur.

De CX-printserver ondersteunt het Xerox Extensible Interface Platform (EIP), en fungeert daarbij als intermediair tussen aangepaste EIP-toepassingen en de pers.

Zie ook:

[Uw computer instellen - overzicht](#) op pagina 7

Hardware- en softwareonderdelen

De CX-printserver omvat:

- Creo-hardware, inclusief de speciale interfacekaart
- Een DVD-RW-station met software voor het branden van DVD's
- De volgende software:
 - CX-printserver-software
 - Microsoft Internet Explorer 6
 - Microsoft XP voor Embedded-systemen

Ondersteunde indelingen

De CX-printserver ondersteunt de volgende bestandsindelingen:

- PostScript (samengestelde of vooraf gescheiden bestanden) (niveau 1, 2 en 3)
- Adobe PDF (versie 1.2 tot en met 1.7)
- EPS
- Creo VPS (Variable Print Specification)
- Xerox VIPP (Variable Data Intelligent PostScript PrintWare)
- VIPP.VPC (VIPP Project Container)
- PPML (Personalized Print Markup Language)
- PPML.zip
- Bestandsindelingen van verschillende prepresssystemen—bijvoorbeeld TIFF/IT-software
- CT, LW
- JPEG
- TIFF
- Vooraf gescheiden indelingen

Optionele kits

De CX-printserver omvat optionele kits:

- Imposition Power Kit, waarmee u aangepaste signaturen kunt maken en kunt definiëren waar markeringen of groepen markeringen op een vel worden geplaatst. Bovendien is er een optie voor interactieve 'job ganging'.

Opmerking: Voor dit pakket is een dongle nodig.

- Creative Power Kit, die meer functionaliteit biedt voor kleur en beeldkwaliteit en het volgende omvat:

- X-Rite i-1-spectrofotometer
- Apparaatkoppelingsprofiel importeren
- Geavanceerde kalibratie-informatie
- Steunkleuren gebaseerd op bestemmingsprofielen
- Kleurenkiezer
- Voorgedefinieerde kleurenssets
- Voorbeelden van kleurenssets afdrukken

Opmerking: Voor dit pakket is een dongle nodig.

- Kit voor randapparatuur, die de standaard, het toetsenbord, de muis en de monitor omvat.
- Professional Power Kit, biedt een uitbreiding op de functieset van de Creo-kleurenservers met nadruk op de functionaliteit die verzocht is door leveranciers van grafische en commerciële afdrukken. Deze kit omvat:
 - Dynamische pagina-uitzonderingen
 - Opbouwfunctie voor impositiesjablonen
 - Enfocus PitStop
 - VDP-bestanden archiveren en ophalen
 - Steunkleurvariatie
 - Afdrukmodus—progressief, separaties en aangepast
 - Testboek van steunkleuren afdrukken
 - VDP-beheertool
 - Afdrukinformatie

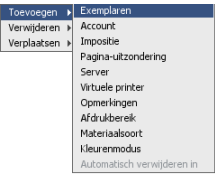
Opmerking: Voor dit pakket is een dongle nodig.

Overzicht van de werkruimte

Wanneer u de CX-printserver-software start, verschijnt de werkruimte automatisch.

Opmerking: Voor de CX-printserver zijn jobs niet bevroren, maar worden deze ongeacht eventuele conflicten afgedrukt. Wanneer er sprake is van een conflict, controleert u de meldingen op de printer zelf.

De werkruimte bevat verschillende gebieden die u de mogelijkheid bieden uw job tijdens de verwerkings- en afdrukstadia te volgen. Bovendien bevat de werkruimte hulpmiddelen en opties waarmee u uw server en jobs volledig kunt aanpassen en beheren.

Werkruimtegebied	Beschrijving
Werkbalk	 Bevat snelknoppen voor het venster Importeren , het Bronnencentrum , Kalibratie , de Steunkleuren-editor , Gradatie , Voorbeeld , Archief , Opbouwfunctie voor impositiesjablonen  en waarschuwingen . Opmerking: De pictogrammen die verschijnen variëren per optionele kit die in gebruik is.
Paneel Printerstatus	Het paneel Printerstatus geeft informatie over de huidige status van de printer, bijvoorbeeld Afdrukken, Gereed, Opwarmen.
Details over bronnen	Klik op Laden , Finishers , Toners , Onderdelen of Server om informatie weer te geven over de grootte en het type papier in elke lade, de aangesloten afwerkingsapparaten, de beschikbare toner, de status van de onderdelen, en de schijfruimte en netwerkdetails.
Verwerkingswachtrij en Afdrukwachtrij	Het gebied Verwerkingswachtrij bevat de bestanden die moeten worden verwerkt. Nadat een bestand met succes is verwerkt, wordt het naar het gebied Afdrukwachtrij of het gebied Opslag verplaatst.  geeft aan dat de rij klaar is voor verwerking of afdrukken.  geeft aan dat de wachtrij tijdelijk is gestopt. Om de jobs in deze wachtrij te verwerken en af te drukken moet u de wachtrij vrijgeven. Opmerking: Wanneer u wachtrij is uitgesteld, kunt u de jobparameters van een job openen en bewerken, tenzij de job actief is of in de afdrukwachtrij wordt afgedrukt.
Gebied Opslag	Het gebied Opslag bevat jobs die: • volledig en correct zijn afgedrukt • vastgehouden of afgebroken zijn tijdens het verwerken of afdrukken • direct vanaf het clientwerkstation zijn verstuurd of naar het gebied Opslag zijn geïmporteerd Er zijn in het gebied Opslag drie verschillende weergaven beschikbaar: Lijst, Voorbeeld en Galerie. U kunt de kolommen en informatie die in het gebied Opslag worden weergegeven, wijzigen. Rechtsklik op een kolom in het gebied Opslag en selecteer de kolom die u wilt toevoegen of verwijderen. 

Inschakelen van de CX-printserver

1. Zet het beeldscherm aan.
2. Druk op de aan/uit-knop.

Het voedingslampje op het voorpaneel gaat branden en het aanmeldscherm van het Windows-besturingssysteem verschijnt.

Het welkomvenster van de CX-printserver verschijnt, gevolgd door de werkruimte.

Opmerkingen:

- Als de werkruimte niet automatisch verschijnt, opent u de toepassing via het menu **Start** van Windows.
- Als de schermbeveiliging met een wachtwoord wordt geactiveerd, is de gebruikersnaam `operator` en het wachtwoord `spire`.

Zie ook:

[Venster Voorkeuren](#) op pagina [129](#)

Uitschakelen van de CX-printserver

1. Selecteer **Afsluiten** in het menu **Bestand** van de werkruimte.

Opmerking: Wanneer u alleen de werkruimte wilt afsluiten (zonder de kleurenservice uit te schakelen), selecteert u **Werkruimte afsluiten**. Dit is handig wanneer u instellingen wilt wijzigen waarvoor u de werkruimte moet sluiten en weer openen, bijvoorbeeld bij het wijzigen van de maateenheid van inch in mm. U start de werkruimte weer op door op het kleurenservicepictogram op het systeemvak te rechtsklikken en vervolgens op **Starten** te klikken.

Er verschijnt een bevestigingsbericht.

2. Klik op **Ja**.
De CX-printserver-software wordt gesloten. Dit kan enkele minuten duren.
Opmerking: Als u de cursor over het serverpictogram op de taakbalk beweegt, verschijnt de volgende info: **Kleurenservice stopt. Een ogenblik geduld**.
3. Controleer of het CX-printserver-pictogram niet meer op de taakbalk staat.
4. Selecteer in het menu **Start** van Windows de optie **Uitschakelen** en klik op **OK**.
5. Wanneer de CX-printserver is uitgeschakeld, kunt u de printer uitzetten.

2

Uw computer configureren voor afdrukken

Uw computer instellen - overzicht

Afdrukmethoden

Bij bepaalde methoden voor het afdrukken met de CX-printserver gebeurt het volgende:

- De job wordt bij een van de virtuele printers van de CX-printserver ingediend. De job wordt gespoold en vervolgens verwerkt of afgedrukt (volgens de geselecteerde jobflow van de virtuele printer). Met deze methode kunt u met alle software, bijvoorbeeld Adobe Acrobat, en met elke bestandsindeling afdrukken vanaf elke Windows- en Mac-computer.
- De job wordt naar een hot folder gesleept. De Job wordt gespoold en verwerkt of afgedrukt (volgens de geselecteerde jobflow van de corresponderende virtuele printer). Als u de hot folder-methode gebruikt, kunt u de meeste PDL-bestanden afdrukken, zoals PostScript-, PDF-, EPS-, Variable Print Specification- en PPML-bestanden.
- Versleep Microsoft Office-bestanden naar een speciale hot folder en dien de bestanden vervolgens in om af te drukken.

Netwerkprinters

Wanneer u uw bestand met gebruikmaking van een virtuele printer van CX-printserver wilt afdrukken, moet u de virtuele printer eerst als een netwerkprinter op uw computer installeren.

Wanneer u een netwerkprinter op uw computer hebt geïnstalleerd, kunt u bestanden indienen om af te drukken. De netwerkprinters worden standaard geïnstalleerd met de afdrukstuurprogrammasoftware. U kunt de standaardinstellingen van de netwerkprinter zo wijzigen dat de PPD-parameters in plaats van de afdrukstuurprogrammasoftware worden gebruikt.

De CX-printserver ondersteunt het afdrukken vanuit de volgende besturingssystemen:

- Mac OS X 10.4 en later
- Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows 7, Microsoft Windows Vista en Microsoft Windows XP

Met de CX-printserver beschikt u over standaardnetwerkprinters, die hier virtuele printers worden genoemd.

Een virtuele printer bevat vooraf ingestelde werkstromen die automatisch worden toegepast op alle afdrukjobs die met die virtuele printer worden verwerkt. De standaard virtuele printers worden op het netwerk gepubliceerd met specifieke parameters voor het verwerken en afdrukken.

De standaard virtuele printers zijn:

- **ProcessPrint**—Bestanden die naar deze printer zijn verzonden, worden automatisch verwerkt en direct naar de printer verzonden om af te drukken.
- **ProcessStore**—Bestanden die naar deze printer worden verzonden, worden automatisch verwerkt en opgeslagen in RTP-indeling (ready-to-print) in het gebied **Opslag**. U kunt een RTP-job later aanbieden voor afdrukken of de parameters van de job wijzigen en deze opnieuw aanbieden voor verwerking of afdrukken.
- **SpoolStore**—Bestanden die naar deze printer worden verzonden, worden naar het gebied **Opslag** gespoeld waar deze blijven staan totdat u deze aanbiedt voor verwerking en afdrukken. De bestanden behouden de PDL-indeling (zoals PS, PDF, VPS en PPML).

Afdrukstuurprogramma

Gebruik het afdrukstuurprogramma om jobparameters in te stellen wanneer u een job vanuit een willekeurige toepassing op uw computer bij de CX-printserver indient. Het afdrukstuurprogramma heeft een grafische gebruikersinterface die lijkt op het venster CX-printserver jobparameters. Op een Windows-computer wordt de software automatisch geïnstalleerd wanneer u een netwerkprinter configureert.

Opmerking: Op een Mac-computer moet u het afdrukstuurprogramma handmatig installeren.

In het venster Afdrukstuurprogramma kunt u de volgende acties uitvoeren:

- Jobparameters opgeven of wijzigen, ongeacht of uw computer wel of niet op de server is aangesloten.
- Een job vergrendelen om veilig af te drukken.
- Een set parameters opslaan. Sets zijn handig wanneer u verschillende jobs wilt afdrukken met dezelfde parameters of als u een job opnieuw wilt afdrukken.
- Een set opgeslagen parameters ophalen
- De status van de printer controleren

- PostScript-parameters voor de job definiëren
- Een voorbeeld van de impositielay-out weergeven

Afdrukken configureren op een Windows-computer

Een netwerkprinter aan uw Windows-computer toevoegen

Wanneer u vanaf een Windows-computer wilt afdrukken, dient u eerst een CX-printserver virtuele printer aan uw clientwerkstation toe te voegen.

Tip: Hieronder zijn enkele tips voor het snel configureren van een printer. De volledige procedure wordt in detail uitgelegd.

- Zoek de CX-printserver op in **Mijn netwerklocaties** en dubbelklik vervolgens op de netwerkprinter die u wilt installeren. De netwerkprinter wordt automatisch op uw computer geïnstalleerd en in de lijst met printers gezet.

1. Selecteer in het menu **Start Instellingen > Printers en faxapparaten**.

Het venster Printers en faxapparaten verschijnt.

2. Selecteer onder **Printertaken Een printer toevoegen**.

Opmerking: Op uw computer kunnen de bewoordingen enigszins verschillen.

De Wizard Printer toevoegen verschijnt.

3. Klik op **Volgende**.

4. Selecteer **Netwerkprinter of een printer die met een andere computer is verbonden** en klik op **Volgende**.

5. Selecteer **Een printer zoeken** en klik op **Volgende**.

6. Zoek de CX-printserver op en dubbelklik hierop om de lijst met netwerkprinters te openen.

7. Selecteer de gewenste printer en klik op **Volgende**.

8. Klik op **Ja** in het bericht dat verschijnt.

9. Maak een keuze:

- Selecteer als u deze printer wilt instellen als de standaardprinter van uw computer. **Ja**
- Selecteer als u deze printer niet wilt instellen als de standaardprinter van uw computer. **Nee**

10. Klik op **Volgende**.

11. Klik op **Voltooien** om de wizard af te sluiten.

De CX-printserver-netwerkprinter wordt toegevoegd aan uw printer. Bovendien worden het afdrukstuurprogramma en het PPD-bestand automatisch gekopieerd.

De afdrukstuurprogrammasoftware voor de eerste keer laden

Vereisten:

Op uw Windows-computer moet een netwerkprinter zijn gedefinieerd.

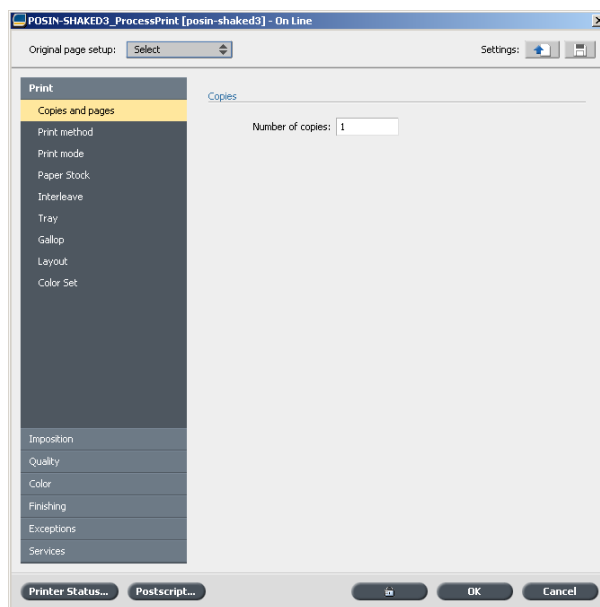
Laad het afdrukstuurprogramma na het installeren van een netwerkprinter, zodat de CX-printserver gereed is voor afdrukken.

1. Open een bestand in de bijbehorende toepassing, bijvoorbeeld een PDF-bestand in Adobe Acrobat.
2. Selecteer **Afdrukken** in het menu **Bestand**. Het dialoogvenster **Afdrukken** verschijnt.
3. Selecteer één van de netwerkprinters, bijvoorbeeld **Print** en klik op **Eigenschappen**.

Een bericht geeft aan dat de software wordt geladen.

Opmerking: Dit kan enige minuten in beslag nemen.

Klik op **Voltooien** wanneer de software met succes is geladen. Het venster Jobparameters verschijnt.



4. Sluit het venster Jobparameters en dialoogvenster Afdrukken om de installatie van het printerstuurprogramma te voltooien.

De netwerkprinter wordt met gebruikmaking van het afdrukstuurprogramma ingesteld voor afdrukken.

Snelle manier om een printer toe te voegen

1. Selecteer **Uitvoeren** in het menu **Start**.

2. Typ in het vak **Openen** \\, gevolgd door de hostnaam of het IP-adres van de kleurenservers en klik op **OK**.
Het servervenster wordt geopend.
3. Dubbelklik op het pictogram van de gewenste netwerkprinter.

De CX-printserver-netwerkprinter wordt toegevoegd aan uw printer.

De software voor het afdrukstuurprogramma uitschakelen

Schakel de software voor het afdrukstuurprogramma uit als u toegang wilt kunnen hebben tot de PPD-bestandsparameters. De software voor het afdrukstuurprogramma is standaard ingeschakeld.

1. Selecteer in het menu **Start Instellingen > Printers en faxapparaten**.
2. Rechtsklik op het printerpictogram van de netwerkprinter waarvoor u het stuurprogramma wilt uitschakelen en selecteer **Eigenschappen**.
3. Selecteer het tabblad **Afdrukstuurprogramma**.
4. Selecteer in de lijst **Uitgebreide gebruikersinterface inschakelen** de optie **uit**.
5. Klik op **Toepassen**.
6. Klik op **OK**.

De stuurprogrammasoftware verwijderen

Voer deze procedure uit als u naar een latere versie van het stuurprogramma wilt upgraden.

Vereisten:

Alle toepassingen moeten gesloten zijn voordat u de afdrukstuurprogrammasoftware verwijdert.

1. Selecteer **Uitvoeren** in het menu **Start** van Windows.
2. Typ in het vak **Openen** \\, gevolgd door de hostnaam of het IP-adres van de server en klik op **OK**.
Het servervenster wordt geopend.
3. Ga naar `\Utilities\PC Utilities\Driver Extension`.
4. Voer één van de volgende taken uit:
 - Wanneer u Windows XP gebruikt, dubbelklikt u op **DEX_Uninstaller.exe**
 - Wanneer u Windows Vista of Windows 7 gebruikt, rechtsklikt u op **DEX_Uninstaller.exe** en selecteert u **Als administrator uitvoeren**.

De afdrukstuurprogrammasoftware wordt verwijderd.

Lettertypen downloaden

Gebruik de hot folder `HF_FontDownloader` in `D:\HotFolders` om nieuwe of ontbrekende lettertypen te installeren naar de lettertypemap op de CX-printserver

De hot folder `HF_FontDownloader` kan met de volgende besturingssystemen worden gebruikt:

- Windows Server 2008
- Windows Server 2003
- Windows 7
- Windows Vista
- Windows XP
- Mac OS X 10.4 en later

U kunt de lettertypen van uw computer naar de hot folder `HF_FontDownloader` slepen. U kunt in het Bronnencentrum een standaardlettertypen instellen en lettertypen verwijderen.

Opmerking: U kunt alleen lettertypen kopiëren als de lettertypelicentie dit toestaat.

Een TCP/IP-printer instellen

Stel een TCP/IP-printer op een Windows-computer in.

Vereisten:

De volgende items moeten op de Windows-computer zijn geïnstalleerd en geconfigureerd:

- TCP/IP
- Het nieuwste PostScript-printerstuurprogramma, `AdobePSDriver.exe`. U kunt het stuurprogramma vinden in de gedeelde map `D:\Utilities\PC Utilities` op de CX-printserver, of u kunt het stuurprogramma downloaden vanaf de website van Adobe op <http://www.adobe.com>.
- Het PPD-bestand, `CX560_V1.PPD`. Dit bestand bevindt zich in de gedeelde map `D:\Utilities\PPD` op de CX-printserver.

1. Open het venster **Printers**.
2. Selecteer **Bestand > Serveereigenschappen**.
3. Klik op het tabblad **Poort** en klik vervolgens op **Poort toevoegen**.

4. Selecteer in het venster Printerpoorten in de lijst **Beschikbare poorttypen** de poort **Standaard TCP/IP-poort**, en klik vervolgens op **Nieuwe poort**.
De wizard Standaard TCP/IP-printerpoort toevoegen verschijnt.
5. Klik op **Volgende**.
6. Typ in het vak **Printernaam** of **IP-adres** de precieze naam van de CX-printserver (de naam is hoofdlettergevoelig).
Opmerking: Het vak **Poortnaam** wordt automatisch ingevuld terwijl u de **Printernaam** of het **IP-adres** invult.
7. Typ in het vakje **Poortnaam** een naam voor de printer die gemakkelijk herkenbaar is vanaf uw computer.
8. Klik op **Volgende**.
9. Selecteer bij **Apparaattype** de optie **Aangepast** en klik op **Instellingen**.
10. Selecteer **LPR** bij **Protocol**.
11. Stel onder **LPR-instellingen** de waarden als volgt in:
 - a. Typ bij **Wachtrijnaam** de exacte naam van de netwerkprinter waar u jobs naartoe wilt sturen om af te drukken, bijvoorbeeld `CX560_ProcessPrint`.
 - b. Schakel het selectievakje **LPR-bytetelling ingeschakeld** in.
12. Klik op **OK**, **Volgende** en daarna op **Voltooien**.
13. Klik in het venster Printerpoorten op **Sluiten**.
14. Controleer of de nieuwe poort in het venster Eigenschappen van afdrukserver op het tabblad **Poorten** wordt vermeld.
15. Klik in het venster Eigenschappen van afdrukserver op **Sluiten**.

De netwerkprinter voor de CX-printserver is nu geïnstalleerd en gereed voor afdrukken.

LPR-afdrukken instellen

Een LPR-printer onder Windows XP installeren

Vereisten: Windows-installatie-cd

1. Selecteer **Start > Instellingen > Configuratiescherm**.
2. Select **Programma's installeren of verwijderen**.
3. Selecteer **Windows-onderdelen toevoegen/verwijderen**.
4. Schakel het selectievakje **Andere netwerk- en afdrukservices** in.
5. Klik op **Volgende**.

6. Klik op **Bladeren** en zoek de Windows-installatiebestanden op de harde schijf op of in de map `i386` of op de installatie-cd van Windows.
7. Klik op **Voltooien**.

Een LPR-printer onder Windows Vista installeren

1. Selecteer **Start > Instellingen > Configuratiescherm**.
2. Selecteer **Programma's en onderdelen**.
3. Selecteer **Windows-onderdelen in- of uitschakelen**.
4. Klik in het venster Gebruikersaccountbeheer op **Doorgaan**.
5. Klik in het venster Windows-onderdelen op **OK**.
6. Schakel het selectievakje **Afdrukservices** en het selectievakje **LPR-poortmonitor** in.
7. Klik op **OK**.

Afdrukken configureren in Mac OS X

De software voor het afdrukstuurprogramma op Macintosh OS X (10.4 en later) installeren

Tijdens de installatie van de afdrukstuurprogrammasoftware wordt het PPD-bestand automatisch naar uw computer gekopieerd.

1. Selecteer **Verbind met server** in het menu **Ga**.
2. Typ in het vak **Serveradres** het adres van uw server en klik op **Verbind**.
3. Selecteer **Gast** in het gebied **Verbind als**.
4. Klik op **Verbind**.
5. Selecteer **Hulpprogramma's** en klik op **OK**.
6. Selecteer de map `Mac Utilities`.
7. Dubbelklik op het `CX560_V1_ColorServerPrintDriverInstaller.dmg` -bestand.
8. Dubbelklik op het `CX560_V1_ColorServerPrintDriverInstaller` -pictogram. Het welkomstschermbijbeeld verschijnt.
9. Klik op **Ga door**.
10. Klik op **Ga door** in het berichtvenster.
11. Klik in het venser Softwarelicentieovereenkomst op **Ga door**.
12. Klik op **Akkoord** als u akkoord gaat met de voorwaarden van de overeenkomst. Vervolgens kunt u verdergaan met de installatie.

13. Selecteer in het gebied **Bestemming selecteren** het bestemmingsvolume waarin u het afdrukstuurprogramma wilt installeren en klik op **Ga door**.
14. Klik op **Installeer**.
15. Typ uw aanmeldnaam (indien nodig) en het wachtwoord en klik op **OK**.
16. Klik op **Sluiten**.

Het afdrukstuurprogramma en PPD-bestand worden geïnstalleerd.

Opmerking: Als u het afdrukstuurprogramma uitschakelt, kunt u de PPD nog steeds gebruiken, omdat deze al is geïnstalleerd.

Een printer met het afdrukstuurprogramma van Macintosh OS X (10.4 en later) definiëren

Vereisten:

U moet de volgende informatie beschikbaar hebben:

- IP-adres of computernaam van uw CX-printserver
- Naam van de netwerkprinter die u met de software voor het afdrukstuurprogramma wilt gebruiken

1. Open via het Apple-symbool het venster Systeemvoorkeuren op uw Mac-computer en dubbelklik op **Afdrukken en faxen**.
2. Sluit het venster Afdrukken en faxen en klik op **+**.

Opmerking: U kunt uw printer ook definiëren met gebruikmaking van de optie **Standaard**.

3. Klik in het venster Printerbrowser op het tabblad **IP-printer** en voer de volgende informatie in:
 - Typ het adres van uw server in het vak **Adres**.
 - Typ in het vak **Wachtrij** de naam van de netwerkprinter die u met de software voor het afdrukstuurprogramma wilt gebruiken, bijvoorbeeld `CreoCS_Process`.
 - Typ in het vak **Naam** een naam voor de printer.
 - Selecteer in de lijst **Afdrukken met gebruikmaking van** de optie **Andere**.
4. Ga naar `Library / Printers / PPDs / Contents / Resources / en.lproj`, selecteer **Europe-A4** of **US-Letter**, en selecteer vervolgens het `CX560_V1.PPD`-bestand.
5. Klik op **Open**.

6. Klik op **Toevoegen**.
De netwerkprinter is nu gedefinieerd op basis van het PPD-bestand.
7. Dubbelklik op de netwerkprinter in het venster Afdrukken en faxen.
8. Klik op **Hulpprogramma**.
9. Als u in Mac OS X 10.6 werkt, klikt u op **Open printerhulpprogramma**.
10. Zorg dat in de lijst **Uitgebreide gebruikersinterface inschakelen** de optie **Aan** is geselecteerd.
11. Typ het IP-adres van de server in het vak **Hostnaam server**.
12. Klik op **Toepassen** en vervolgens op **Sluiten**.

De software voor het afdrukstuurprogramma van Macintosh OS X (10.4 en later) verwijderen

Voer deze procedure uit als u naar een latere softwareversie van het stuurprogramma wilt upgraden.

1. Selecteer **Verbind met server** in het menu **Ga**.
2. Typ in het vak **Serveradres** het adres of de hostnaam van de Creo-kleurenservers en klik op **Verbind**.
3. Selecteer **Gast** in het gebied **Verbind als**.
4. Klik op **Verbind**.
5. Selecteer **Hulpprogramma's** en klik vervolgens op **OK**.
6. Selecteer de map **Mac Utilities**.
7. Dubbelklik op het bestand **CCSUninstall.dmg**.
8. Dubbelklik op het bestand **CCSUninstall.app**.
9. Sluit alle actieve programma's op uw Mac-computer en klik op **OK**.
10. Selecteer het juiste Creoprinter-stuurprogramma en klik op **OK**.
11. Typ uw aanmeldnaam (indien nodig) en het wachtwoord en klik op **OK**.
12. Klik op **OK**.

De Print Driver-software wordt verwijderd. U kunt de stuurprogramma'software nu upgraden.

Opmerking: U moet na het upgraden van de software de netwerkprinters die u hebt verwijderd, opnieuw installeren.

3

Kalibratie

Overzicht van kalibratie

Het verkrijgen van de meest aanvaardbare afdrukkwaliteit op uw printer is van een aantal zaken afhankelijk. Een van de belangrijkste kwesties is een evenwichtige toner dichtheid. Toner dichtheid wordt beïnvloed door veel factoren, zoals hitte, vochtigheid en service-instellingen. Toner dichtheid kan ook variëren. Dergelijke variaties zijn niet helemaal te vermijden, maar u kunt het kalibratieproces uitvoeren om deze te compenseren.

Het kalibratieproces bestaat uit het maken van kalibratietabellen die worden toegewezen aan een specifieke materiaalsoort en een specifieke rastermethode.

U kunt op een van de volgende manieren kalibratiecurves maken:

- Kalibratie vanaf de glasplaat: biedt u de mogelijkheid om de scannerplaat te gebruiken voor het maken van kalibratietabellen.
- X-Rite i1-spectrofotometer: biedt u de mogelijkheid een kleurendiagram af te drukken, de stromen kleurvlakken in het kleurendiagram te scannen en een kalibratietabel te maken op basis van de gescande metingen.

De CX-printserver gebruikt de gegevens van deze tabel om de verschillen tussen het werkelijke, gemeten dichtheidsniveau en het doeldichtheidsniveau te compenseren.

U moet in de volgende gevallen kalibratietabellen maken:

- Om de 24 uur, om mogelijke variaties in toner te compenseren
- Als u een nieuwe papierstapel gebruikt
- Als afdrucken "kleurzwemen" hebben
- Na apparatuuronderhoud of hardwarewijzigingen
- Bij hoge schommelingen in de temperatuur en vochtigheid

In het venster Jobparameters onder **Kleur > kalibratie** is de optie **Gekoppeld** standaard geselecteerd. Een job die voldoet aan de materiaalkenmerken en rastering die u tijdens het kalibratie hebt geselecteerd, wordt automatisch aan die kalibratietabel toegewezen of gekoppeld. Wanneer u uw job voor het afdrucken verstuurt, wordt de kalibratietabel die aan de geselecteerde materiaalsoort en rastering is gekoppeld, automatisch voor het afdrucken van de job gebruikt.

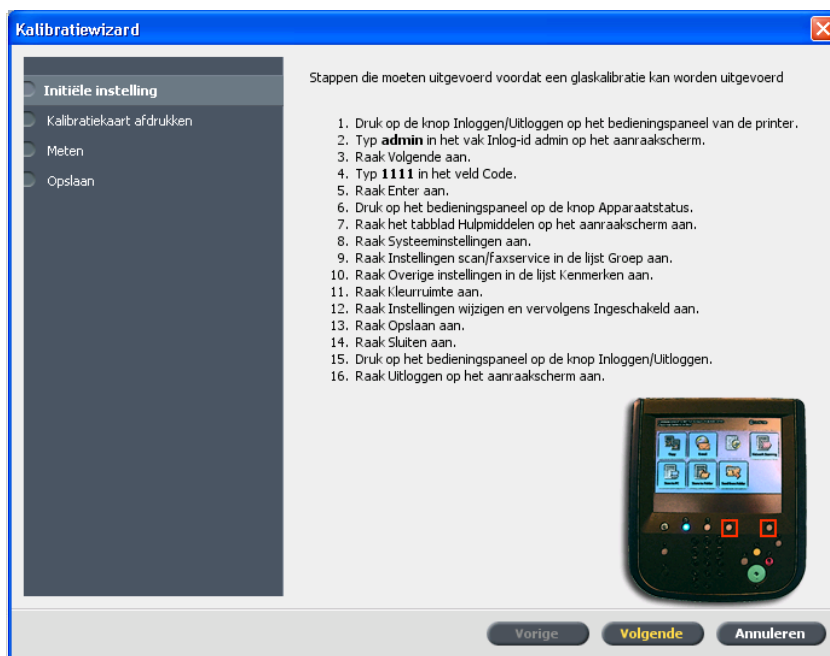
Kalibratie vanaf de glasplaat vanaf de Creo-kleurenservers uitvoeren

Vereisten:

- Zorg dat de optie **Kalibratie wordt vanaf de glasplaat uitgevoerd** in het venster Voorkeuren is geselecteerd.

Kalibreer de printer en scanner tegelijk. Als u alleen de afdrukkaart op de glasplaat legt, wordt de printer gekalibreerd. Als u alleen de scannerkaart op de glasplaat legt, wordt de scanner gekalibreerd.

1. Selecteer in het menu **Hulpmiddelen** de optie **Kalibratie**.



2. Voer de voorbereidende stappen uit voordat u kalibratie vanaf de glasplaat uitvoert en klik op **Volgende**.
3. Selecteer de gewenste lade in de lijst **Lade**. De standaardlade is **Lade 1**.
4. Selecteer de gewenste rastermethode in de lijst **Rastermethode**.
5. Typ in het vak **Aantal exemplaren** het aantal exemplaren dat u wilt afdrukken.

Opmerking: Het wordt aanbevolen ten minste 25 exemplaren van de kalibratiekaart af te drukken en dan een van de laatste exemplaren te gebruiken.

6. (Optioneel) Schakel het selectievakje **Kalibratie-instructies afdrukken** in wanneer u de kalibratie-instructies wilt afdrukken.
7. Klik op **Afdrukken**.
De kalibratiekaart wordt afgedrukt.
8. Klik op **Volgende**.
9. Leg de scannerkalibratiekaart en de kaart voor kalibratie vanaf de glasplaat met de beeldzijde omlaag naast elkaar op de glasplaat.
10. Raak **Services begin** op het aanraakscherm van de printer aan.
11. Raak **Netwerkscannen** aan.
12. Raak op het tabblad **Netwerkscannen** het vak **kalibratie** aan.
13. Raak het tabblad **Geavanceerde instellingen** aan.
14. Raak de knop **Kleurruimte** aan om de specifieke kleurruimte van de Xerox Color 550/560-printer te selecteren.
15. Raak de knop **Kleurruimte apparaat** aan.
16. Raak **Opslaan** aan.
17. Druk op **Start** op het bedieningspaneel om het scannen van de kaarten te starten.

De kaarten worden gescand en gemeten en er wordt een kalibratietabel gecreëerd. In de CX-printserver kalibratiewizard verschijnt stap 3 van de Kalibratiewizard, als de kalibratie met succes is verlopen.

Als tijdens het scannen een fout optreedt, verschijnt een foutbericht.

18. Klik op **Volgende**.
 19. Voer een van de volgende handelingen uit om de kalibratietabel op te slaan:
 - Selecteer **Als standaardnaam** om de kalibratietabel automatisch een naam te geven, op basis van de rastermethode, de materiaalsoort en de datum.
 - Selecteer **Opslaan als** om uw eigen naam te typen.
- Opmerking:** Voor het beste resultaat neemt u de materiaalsoort en rastermethode in de bestandsnaam van de kalibratietabel op.
20. Selecteer de materiaalsoort waarop de kalibratietabel moet worden toegepast.
 21. Klik op **Voltooien**.

Een kalibratietabel maken met gebruikmaking van de X-Rite i1-spectrofotometer

Vereisten:

- De spectrofotometer moet op de USB-poort op de CX-printserver zijn aangesloten.
- Installeer het stuurprogramma wanneer u het apparaat voor de eerste keer aansluit. Raadpleeg de productdocumentatie bij de spectrofotometer voor meer informatie.
- Kalibreer de spectrofotometer door deze op zijn plaat te plaatsen.
- Druk een referentiejob af en gebruik dezelfde media en rastertype waarmee u de uiteindelijke Job zult afdrukken.
- De afdrukwachtrij moet gereed zijn voor het afdrukken (niet onderbroken).
- Zorg dat de optie **Kalibratie wordt met behulp van apparaathulpmiddel uitgevoerd** in het venster Voorkeuren is geselecteerd.

1. Selecteer in het menu **Hulpmiddelen** de optie **Kalibratie**.
2. Selecteer de gewenste lade in de lijst **Lade**.
De papierkenmerken van het papier dat in de lade zit, worden weergegeven.
3. Selecteer de gewenste rastermethode in de lijst **Rastermethode**.

Opmerking: Zorg ervoor dat u de rastermethode instelt op de methode waarmee u de job wilt afdrukken.

4. Typ in het vak **Aantal exemplaren** het aantal exemplaren dat u wilt afdrukken.

Opmerking: Het wordt aanbevolen ten minste 25 exemplaren van de kalibratiekaart af te drukken en dan een van de laatste exemplaren te gebruiken.

5. Klik op **Afdrukken**.
Het kalibratiediagram wordt afgedrukt en stap 2 van de kleurkalibratiewizard verschijnt.
6. Voer de instructies van de wizard uit.

7. Na iedere controle wacht u tot het vinkje naast het desbetreffende pictogram verschijnt en volgt u de instructies die worden weergegeven.

Opmerking: Zorg dat u elke separatie op de kaart scant in de volgorde waarin de pictogrammen worden weergegeven: cyaan, magenta, geel en dan zwart.

Als alle separatiekolommen met succes zijn gescand, verschijnt een vinkje naast alle pictogrammen.

Opmerkingen:

- Als in een van de stappen het scannen niet goed is uitgevoerd, klikt u op **Opnieuw instellen** en voert u het scannen nogmaals uit.
- Als er een fout is terwijl u de kaart aan het scannen bent, verschijnt een foutbericht. Klik op **OK** en scan de kaart opnieuw.

8. Klik op **Volgende**.

9. Voer een van de volgende handelingen uit om de kalibratietabel op te slaan:

- Selecteer **Als standaardnaam** om de kalibratietabel automatisch een naam te geven, op basis van de rastermethode, de materiaalsoort en de datum.
- Selecteer **Opslaan als** om uw eigen naam te typen.

Opmerking: Wij raden u ten eerste aan om de materiaalsoort en de rastermethode in de naam van kalibratietabelbestand op te nemen.

10. Selecteer de materiaalsoort waarop de kalibratietabel moet worden toegepast.
11. Klik op **Voltooien**.

Problemen bij het kalibreren oplossen

Raadpleeg dit gedeelte voor het oplossen van problemen die tijdens het kalibratieproces kunnen optreden.

Bericht	Herstelactie
Waarden verzameld tijdens het meten zijn niet monotoon.	Dit bericht verschijnt wanneer de kalibratiemetingen niet goed zijn uitgevoerd. Wanneer u op OK kan het kalibratieproces zonder problemen worden voortgezet.
De Eye-One is niet gekalibreerd . Plaats deze op de houder en klik op OK om verder te gaan.	Plaats de X-rite i1 terug op zijn basis om hem opnieuw te kalibreren.
De software kan geen kalibratieap paraat vinden. Controleer of er een apparaat is aangesloten en dit is ingesteld.	Zorg dat de i1 goed op de USB-poort van de CX-printserver is aangesloten. Installeer het stuurprogramma wanneer dit wordt gevraagd.

4

Een bestand onder Windows en Mac OS afdrukken

Een bestand naar de CX-printserver

Vereisten:

Op uw Windows- of Mac-computer moet een netwerkprinter zijn gedefinieerd.

1. Open een bestand in de bijbehorende toepassing, bijvoorbeeld een PDF-bestand in Adobe Acrobat.
2. Selecteer **Afdrukken** in het menu **Bestand**.
3. Kies in de lijst **Naam** de gewenste netwerkprinter, bijvoorbeeld **<servername>_Print**.
4. (Optioneel) Voer de volgende stappen uit om jobparameters te wijzigen:
 - Klik op **Eigenschappen** op een Windows-computer.
 - Selecteer **Speciale kenmerken** op een Mac en klik op **Jobparameters**.
 - a. Wijzig de parameters.
 - b. Klik op **OK**
5. Klik op **OK**.
6. Klik in het dialoogvenster Afdrukken op **OK**.
Het bestand wordt naar de CX-printserver gestuurd, waar het wordt verwerkt en afgedrukt.

Een hot folder gebruiken om af te drukken

Gebruik hot folders om uw werkstroom te automatiseren en tijd te besparen door meerdere bestanden tegelijk in te dienen voor afdrukken.

U kunt met hot folders bestanden vanaf iedere computer verwerken en afdrukken. De volgende procedure kan ook op een Mac-computer worden gevolgd.

1. Dubbelklik op het bureaublad van Windows op het pictogram **Mijn netwerklocaties**.
In Mac OS, selecteert u in het menu **Goa Verbinden met server**.

2. Zoek de CX-printserver op en dubbelklik hierop.
Een lijst met alle gedeelde mappen, hot folders en printers wordt weergegeven.
3. Dubbelklik op de gewenste hot folder, bijvoorbeeld
`HF_ProcessPrint`.

Tip: U kunt ook het Hot Folder-pictogram naar het bureaublad slepen om voor toekomstig gebruik een snelle koppeling naar de map te maken.
4. Sleep de gewenste bestanden naar de hot folder.

Alle bestanden worden automatisch volgens de hot folder-werkstroom verwerkt en afgedrukt.

Jobs met een wachtwoord beveiligen

Regel de afdruk van gevoelige gegevens door een job op uw computer te vergrendelen en met een wachtwoord te beveiligen.

Vereisten:

- Uw clientwerkstation moet een CX-printserver-networkprinter hebben.
- De afdrukstuurprogramma moet in Windows en Mac OS zijn geïnstalleerd en geactiveerd.
- De printerstatus op de CX-printserver moet **Gereed** zijn.

U kunt met gebruikmaking van het afdrukstuurprogramma een wachtwoord toewijzen aan een job die in een willekeurige toepassing is gemaakt. Degene die de job (opnieuw) afdrukt, moet het wachtwoord gebruiken om het te ontgrendelen en vrij te geven voor afdrukken.

1. Open een bestand op uw computer, bijvoorbeeld een PDF-bestand.
2. Selecteer **Afdrukken** in het menu **Bestand**.
3. Selecteer in het dialoogvenster Afdrukken in de lijst **Naam** de naam van de netwerkprinter waarbij u uw bestand wilt indienen.
4. Klik op de knop **Eigenschappen**.
Het venster Afdrukstuurprogramma verschijnt.
5. Klik in het venster Afdrukstuurprogramma op de knop **Vergrendelen** .
Het dialoogvenster Veilig afdrukken verschijnt.
6. Typ in het vakje **Wachtwoord** een wachtwoord van vier cijfers, bijvoorbeeld 9999.

Opmerking: Het wachtwoord moet uit precies vier numerieke tekens bestaan.

7. Klik op **OK**.

Het job is nu met een wachtwoord beveiligd en alleen mensen die het wachtwoord weten, kunnen hem afdrukken.

8. Klik in het venster Afdrukstuurprogramma op **OK**.

De met een wachtwoord beveiligde job wordt bij de netwerkprinter ingediend waar deze naar de CX-printserver wordt gestuurd voor verwerken en afdrukken.

9. Rechtsklik in het gebied **Afdrukwachtrij** op de beveiligde job die u wilt afdrukken en selecteer **Vrijgeven voor afdrukken**. Het dialoogvenster Veilig afdrukken verschijnt.

10. Typ in het vak Wachtwoord het wachtwoord dat u voor deze job hebt opgegeven.

11. Klik op **OK**.

De job wordt ontgrendeld en afgedrukt. Wanneer het afdrukken is voltooid, wordt de job automatisch verwijderd.

5

Afdrukken vanaf de kleurenservers

Bestandsverwerking

De CX-printserver heeft een Adobe PDF Print Engine (APPE) RIP als een aanvullende werkstroom op de CPSI RIP. Hierdoor kunt u de RIP gebruiken die geschikt is voor elke job. De APPE RIP is vooral handig voor bestanden waarvoor transparanten en afhandeling van overlapping nodig zijn. APPE RIP-informatie wordt aan de jobgeschiedenis en werkruimte toegevoegd.

Het voornaamste voordeel van de APPE RIP is dat complexe ontwerpen en effecten, inclusief transparanten, betrouwbaar kunnen worden gereproduceerd. Ontwerpers en drukkers kunnen in een late fase gemakkelijker wijzigingen in PDF-bestanden aanbrengen en PDF-jobs configureren voor het afdrukken op verschillende uitvoerapparaten en persen.

De APPE RIP is alleen van toepassing op PDF-bestanden. Als u Slimme modus of Gedwongen modus met een niet-PDF-bestand gebruikt, negeert het systeem uw selectie en genereert het bestand met de CPSI RIP. Ook wanneer het PostScript-stuurprogramma een PDF-bestand naar PostScript converteert, maakt het systeem gebruik van de CPSI RIP.

De Slimme modus biedt de mogelijkheid het systeem te laten bepalen wanneer de APPE RIP moet worden toegepast. In Slimme modus analyseert de CX-printserver uw bestand en past een automatische werkstroom toe die de RIP-methode optimaliseert. Wanneer een bestand bijvoorbeeld alleen tekst bevat, ziet het systeem dat het bestand de APPE RIP niet nodig heeft en wordt het bestand met de CPSI RIP verwerkt. In Slimme modus controleert het systeem ook op transparanten die verschillende kleurruimten gebruiken en op steunkleuren die overlappingen gebruiken.

Een van de voordelen van het gebruik van een PDF-werkstroom is dat u met ingesloten ICC-profielen kunt werken. De CX-printserver omvat APPE RIP-ondersteuning voor zowel CMYK als RGB ingesloten ICC-profielen.

De CX-printserver is volledig compatibel met PDF/X-1a, PDF/X-3 en PDF/X-4. PDF/X-bestanden zijn een subset van PDF-bestanden, waarvan de standaard de uitwisseling van definitieve bestanden die gereed zijn voor afdrukken, mogelijk maakt. Door het gebruik van voor PDF/X geschikte bestanden worden

veelvoorkomende fouten bij bestandsvoorbereiding geëlimineerd (bijvoorbeeld lettertypen die niet zijn ingesloten, onjuiste kleurruimten, ontbrekende afbeeldingen of problemen met overlapping of trapping).

Een job importeren en afdrukken

U kunt in de volgende situaties een job importeren:

- Als een page-description language-bestand (PDL), bijvoorbeeld PDF of PostScript, op een computer is aangemaakt die niet is aangesloten op de CX-printserver
- Als een PDL-bestand zich in een map op het netwerk of op een extern medium, zoals een USB-stick, bevindt
- Als het gewenste bestand lokaal staat op de CX-printserver

1. Selecteer in het menu **Bestand** de optie **Importeren**.
2. Selecteer de gewenste bestanden in de bovenste lijst van het venster Importeren en klik op de knop **Toevoegen**.

Opmerkingen:

- Gebruik Shift of Ctrl om meerdere bestanden te selecteren of Ctrl+A om alle bestanden te selecteren. U kunt desgewenst hetzelfde bestand meerdere keren toevoegen.
- Als u een bestand wilt verwijderen, selecteert u het gewenste bestand in de onderste lijst van het venster Job importeren en klikt u op de knop **Verwijderen**.

Het bestand of de bestanden verschijnen in de onderste lijst.

3. Selecteer een printer in de lijst **Virtuele printer**.
4. Klik op **Importeren**.
Alle bestanden die momenteel in de onderste lijst staan, worden naar de CX-printserver verzonden om te worden verwerkt, afgedrukt of opgeslagen (zoals gedefinieerd) op de geselecteerde virtuele printer.
5. Als uw job naar het gebied **Opslag** wordt verplaatst, kunt u de jobparameters bewerken voordat u de job voor verstuurt voor het afdrukken. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat u wilt verifiëren of het papierstapel die in uw job is gedefinieerd, op de printer is geladen en beschikbaar is voor het afdrukken.

Venster Papierstapel

U kunt in het venster Papierstapel de lijst met papierstapels zien die op de pers zijn gedefinieerd en beschikbaar zijn voor het

afdrukken. U opent het venster Papierstapel vanuit het Bronnencentrum.

Er is een pictogram dat aangeeft welke papierstapel in de de printer is geladen.

Een job opnieuw indienen

Dien een afgedrukte job opnieuw in na het bewerken van de jobparameters of meer kopieën van uw job af te drukken.

- Rechtsklik in het gebied **Opslag** op de job die u opnieuw wilt indienen om af te drukken en selecteer **Indienen**. Als u een RTP-job hebt geselecteerd, wordt deze bij de **Afdrukwachtrij** ingediend; als u een andere soort job hebt geselecteerd, wordt deze bij de **Verwerkingswachtrij** ingediend.

Opmerking: Sommige RTP-jobs moeten mogelijk opnieuw worden verwerkt wanneer u bepaalde parameters bewerkt.

Kopieën van een job afdrukken

U kunt meer kopieën van een job direct vanuit het gebied **Opslag** afdrukken zonder de jobparameters te openen.

1. Rechtsklik op een kolomkop in het gebied **Opslag**.
2. Selecteer **Toevoegen > Kopieën** om kopieën toe te voegen aan de kolom **Kopieën** in het gebied **Opslag**.
3. Selecteer de job en typ in het veld **Kopieën** het aantal kopieën dat u wilt afdrukken.
4. Druk op Enter.
5. Sleep de job naar het gebied **Verwerkingswachtrij** of **Afdrukwachtrij** area.

Bewerken, job

U kunt elke PDL- en RTP-job die zich in het gebied **Opslag** bevindt bewerken en van deze jobs een voorbeeld weergeven. PDL-bestanden worden geopend in Adobe Acrobat-software en RTP-bestanden worden geopend in Jobvoorbeeld en editor.

U kunt de PDL-job op normale wijze in Adobe Acrobat weergeven en bewerken. Bovendien bevat deze versie van Adobe Acrobat de Enfocus Pitstop-plugin, die meer bewerkfuncties bevat.

Opmerking: Voor meer informatie over de Pitstop-plugin raadpleegt u de documentatie bij de Pitstop- en Acrobat-software.

In het venster Jobvoorbeeld en editor kunt u de miniaturen van een job bekijken terwijl u door de verschillende pagina's van een

job loopt. Voor een impositiejob kunt u de vellen met impositie bekijken, waaronder de lay-out van de pagina's op elk vel. U kunt ook de afdrukstand, snijtekens en vouwlijnen van de pagina's bekijken.

U kunt jobs die u in het venster Jobvoorbeeld en editor bewerkt, niet opnieuw RIPpen. Nadat een job in het venster Jobvoorbeeld en editor is opgeslagen, is deze een nieuw RTP-bestand zonder een bijbehorend PDL-bestand. U kunt geen parameters toepassen waarvoor opnieuw een RIP-bewerking van dergelijke jobs noodzakelijk is.

Een voorbeeld van een RTP-bestand weergeven

- Rechtsklik in het gebied **Opslag** op het RTP-bestand waarvan u een voorbeeld wilt zien en selecteer **Jobvoorbeeld en editor**.
Het bestand wordt geopend in het venster .

Een pagina in een job verplaatsen

U kunt een pagina in een RTP-job naar een nieuwe locatie in de job verplaatsen.

Wanneer u een pagina verplaatst, worden de paginanummers overeenkomstig bijgewerkt.

1. Klik in het venster Jobvoorbeeld en editor op het tabblad **Miniaturen**.
2. Klik in het paneel **Miniatuur** op de pagina die u wilt verplaatsen.
3. Sleep de pagina naar de doellocatie.
Opmerking: De rode markering geeft aan waar de pagina wordt ingevoegd.
4. Klik op **Opslaan als** om de wijzigingen in de job op te slaan.

Een pagina uit een job verwijderen

1. Klik in het venster Jobvoorbeeld en editor op de pagina die u wilt verwijderen en klik vervolgens op **Verwijderen**.
De pagina wordt verwijderd en de paginanummers worden overeenkomstig bijgewerkt.
2. Klik op **Opslaan als** om de wijzigingen op te slaan.

Pagina's met een job samenvoegen

U kunt één pagina, meerdere pagina's of alle pagina's uit een job met een andere job samenvoegen.

Vereisten:

De RTP-job met de pagina die u wilt kopiëren, moet hetzelfde paginaformaat, dezelfde afdrukstand en dezelfde resolutie hebben als de job die u aan het bewerken bent.

1. Klik in het venster Jobvoorbeeld en editor op het tabblad **Miniaturen**.
2. Bepaal in het linkerpaneel van het tabblad **Miniaturen** een locatie voor de samengevoegde pagina. Klik op de pagina die voorafgaat aan deze locatie.

Er verschijnt een gele rand rond de geselecteerde pagina.

3. Klik op **Job samenvoegen**.

Opmerking: In de lijst worden alleen de RTP-jobs weergegeven die hetzelfde paginaformaat en dezelfde afdrukstand hebben als de job die u bewerkt.

4. Selecteer de job met de pagina die u wilt samenvoegen en klik op **OK**.

De job wordt in een apart venster geopend.

5. Voer een van de volgende handelingen uit:

- Wanneer u één pagina wilt samenvoegen, selecteert u de pagina die u wilt samenvoegen en klikt u op **Samenvoegen**.

Opmerking: U kunt ook de pagina uit het jobvenster naar de gewenste locatie in het linkerpaneel van het tabblad **Miniaturen** verslepen.

Wanneer u meer dan een pagina wilt samenvoegen, herhaalt u deze stap tot alle gewenste pagina's zijn samengevoegd. U kunt ook andere locaties voor de samengevoegde pagina's selecteren in het venster Jobvoorbeeld en editor.

- Wanneer u alle pagina's met de job wilt samenvoegen, klikt u op **Alles samenvoegen**.

De samengevoegde pagina's worden op de aangegeven locatie ingevoegd en de paginanummers worden overeenkomstig bijgewerkt.

6. Klik op **Sluiten** om het jobvenster te sluiten.
7. Klik op **Opslaan als** om de wijzigingen op te slaan.

Pagina's 180° draaien

U kunt een of meer pagina's in een job met verschillende oriëntaties 180° draaien.

1. Klik in het venster Jobvoorbeeld en editor op .
2. Selecteer een van de volgende opties:
 - **Pagina's roteren**—Typ een paginanummer en/of een paginabereik.
 - **Oneven pagina's**—Draait alle oneven pagina's in uw job 180°.
 - **Even pagina's**—Draait alle even pagina's in uw job 180°.
3. Klik op **Opslaan**.



Er verschijnt een pictogram op elke pagina die is gedraaid op het tabblad **Miniaturen**.

Opmerking: U kunt de optie voor het samenvoegen niet gebruiken als u de optie voor het roteren gebruikt.

Pagina's vervangen

Het kan voorkomen dat u een grote job hebt en een van de pagina's wilt vervangen. In dit geval maakt u een RTP-bestand van de pagina die u wilt vervangen, en u kunt deze vervolgens vervangen met gebruikmaking van Jobvoorbeeld en editor.

Vereisten:

De RTP-job met de pagina die u wilt vervangen, moet hetzelfde paginaformaat en dezelfde afdrukstand hebben als de job die u aan het bewerken bent.

1. Importeer en verwerk de nieuwe pagina om een nieuw RTP-bestand te maken.
2. Open de oorspronkelijke RTP-job in het venster Jobvoorbeeld en editor.
3. Voeg het nieuwe RTP-bestand samen.
4. Verwijder de foute pagina.

De CMYK-waarden van een bepaald gebied vinden

Gebruik het hulpmiddel **Kleurwaarden weergeven** in het venster om te zien wat de CMYK-waarden van een specifiek gebied op de pagina zijn.

Er moet een verwerkte job in het venster staan.

1. Klik in het venster Jobvoorbeeld en editor op de knop **Kleurwaarden weergeven** .
2. Beweeg de pipet naar een punt op de pagina waarvan u de kleurwaarden wilt meten en klik erop.
De CMYK-puntpercentagewaarden en equivalente CMYK-waarden van de steunkleur worden weergegeven.

De inhoud van de job verifiëren

Gebruik Preflightfuncties om uw document te controleren voordat u een job verzendt om te worden verwerkt of afgedrukt.

De volgende preflightfuncties zijn beschikbaar:

- PDF-analyse
- Preflightcontrole
- Preflightrapport

PDF-analyse

U kunt PDF-analyse gebruiken om geïmporteerde PDF-bestanden te controleren die de verwerking zouden kunnen verstoren. PDF-analyse controleert de volgende elementen:

- Document: identificeert in hoeverre Acrobat-software niet compatibel is met compressie, codering, beveiliging en andere eigenschappen.
- Pagina's: detecteert lege pagina's en identificeert het paginaformaat, aantekeningen en andere eigenschappen.
- Lettertypen: bepaalt of het PDF-bestand specifieke lettertypen bevat en of deze zijn ingesloten.
- Kleuren: detecteert informatie over de kleurruimte, steunkleuren, rendering en kleurbeheerinstellingen.
- Beelden: bepaalt de beeldresolutie, of beelden scheef staan of gespiegeld zijn, en of beelden gecompriemd zijn.
- OPI: bepaalt of OPI wordt gebruikt. Als dit het geval is, detecteert PDF-analyse de OPI-versie en bepaalt of er hogeresolutiebeelden in het OPI-pad ontbreken.

- Tekst en lijntekeningen: identificeert de grootte van de tekst, de breedte van de lijnen, witte tekst, objecten en de "flatness"-tolerantie.
- PDF/X: bepaalt of het bestand voldoet aan PDF/X-1a en of het bestand PostScript-fragmenten bevat.

Preflightcontrole

Met de parameter **Preflight uitvoeren** kunt u de status van de belangrijkste jobonderdelen controleren voordat de job wordt afgedrukt.

Tijdens de preflightcontrole wordt de job geRIPped en worden de ontbrekende onderdelen geïdentificeerd. Met de preflightcontrole wordt de status van de volgende belangrijke jobonderdelen gedetecteerd:

- Hogeresolutiebeelden of de verkeerde koppelingen naar de map voor hogeresolutiebeelden
- Ontbrekende fonts
- Steunkleuren die niet in de steunkleur bibliotheek van de CX-printserver zijn gedefinieerd
- Opdrachten voor dynamische uitzonderingen voor een bestand dat via een virtuele printer voor dynamische pagina-uitzonderingen was ingediend.

Preflightrapport

Het preflightrapport is een jobgericht rapport dat informatie over de status van de belangrijkste (ontbrekende of gevonden) jobonderdelen geeft voordat wordt afgedrukt, waardoor u uw bestanden kunt corrigeren.

In het bijzonder wordt aangeraden om de preflightcontrole uit te voeren voordat u een complexe job met een grote hoeveelheid pagina's of exemplaren gaat afdrukken. Via de preflightcontrole worden de ontbrekende jobonderdelen gedetecteerd en weergegeven in het dialoogvenster Preflightrapport. U kunt het rapport bekijken en de ontbrekende onderdelen herstellen. Op deze manier voorkomt u dat er tijdens de verwerking voortdurend berichten over fouten of mislukte bewerkingen worden weergegeven.

Als u een preflightcontrole uitvoert en alle belangrijke onderdelen beschikbaar zijn, wordt de job verwerkt en afgedrukt volgens het geselecteerde werkschema. Als de test mislukt (er zijn ontbrekende belangrijke elementen gevonden), wordt de Job teruggezet in het gebied **Opslag** met het preflightrapport waarmee de job kan worden gecontroleerd.

Het preflightrapport geeft altijd de laatst uitgevoerde preflight weer. Als meer dan een preflightcontrole van een job wordt

gegenereerd, zal het laatste preflightrapport het vorige overschrijven. Als er een preflightrapport wordt geproduceerd, zijn datum en tijd van de preflightcontrole te zien in het venster Jobgeschiedenis.

Opmerking: Aangezien het dialoogvenster Preflightrapport alle belangrijke jobonderdelen (ontbrekende en gevonden) weergeeft, kunt u dit rapport gebruiken om alle bestaande (gevonden) belangrijke jobonderdelen te bekijken, bijvoorbeeld de lijst met de bestaande lettertypen in een job en de bijbehorende paden.

Een PDF-job analyseren

U kunt de PDF-analyse niet gebruiken en geen preflightcontrole uitvoeren op PDF-bestanden die zijn vergrendeld of beveiligd. Als u dat doet, wordt er een bericht weergegeven dat het bestand is gecodeerd.

1. Rechtsklik op het PDF-bestand in het gebied **Opslag** en selecteer **PDF-analyse**.
2. Voer een van de volgende handelingen uit in het gebied **PDF PreFlight-instellingen**:
 - Selecteer **Volledig document** wanneer u het volledige PDF-bestand wilt controleren.
 - Wanneer u specifieke pagina's wilt controleren, selecteert u **Pagina's** en voert u het gewenste paginabereik in.
3. Als u niet wilt dat het rapport automatisch wordt geopend nadat dit is gegenereerd, schakelt u **Rapport automatisch weergeven** uit.
4. U kunt de bestandsnaam van het rapport desgewenst wijzigen. De bestandsnaam van het rapport bestaat standaard uit de naam van het oorspronkelijke bestand en de toevoeging `_rep`. Wanneer het te controleren bestand bijvoorbeeld de naam `sample.pdf` heeft, krijgt het rapportbestand de naam `sample_rep.pdf`.
5. Wanneer u het rapport op een specifieke locatie wilt opslaan, klikt u op **Bladeren** en gaat u naar de gewenste locatie.
6. Klik op **Uitvoeren**.

Het PDF-rapport wordt gegenereerd en automatisch geopend.

Een preflightcontrole uitvoeren

Controleert de status van de belangrijkste onderdelen voordat de job naar de printer wordt verzonden.

U kunt geen preflightcontrole uitvoeren op PDF-bestanden die vergrendeld of beveiligd zijn. Als u dat doet, wordt er een bericht weergegeven dat het bestand is gecodeerd.

1. Open het venster Jobparameters van de job waarvoor u een preflightcontrole wilt uitvoeren.
2. Selecteer **Services** en vervolgens **Preflight**.
3. Schakel het selectievakje **Preflight uitvoeren** in.
Alle selectievakjes van de belangrijkste jobonderdelen worden automatisch geselecteerd.
4. Maak de selectie ongedaan van het onderdeel dat u niet in de preflightcontrole wilt opnemen.

Opmerking: Als een van de geselecteerde jobonderdelen ontbreekt, is de jobstatus aan het einde van de preflightcontrole Mislukt en wordt de job verplaatst naar het gebied **Opslag**. Informatie over ontbrekende onderdelen wordt in het venster Jobgeschiedenis weergegeven.

5. Klik op **Indienen**.

Opmerking: Zorg dat de verwerkingswachtrij niet is onderbroken.

De resultaten van de preflightcontrole worden in een preflightrapport weergegeven.

Een preflightrapport weergeven en afdrukken

Het preflightrapport is een jobgericht rapport dat informatie over de status van de belangrijkste (ontbrekende of gevonden) jobonderdelen geeft voordat wordt afgedrukt, waardoor u uw bestanden kunt corrigeren.

Als meer dan een preflightcontrole van een job wordt gegenereerd, zal het laatste preflightrapport het vorige overschrijven.

1. Rechtsklik op de job in het gebied **Opslag** en selecteer **Preflightrapport** in het menu.
2. Klik op de gewenste rapportoptie om de resultaten—bijvoorbeeld **Hoge resolutie**—voor die optie te zien.
3. (Optioneel) Klik op **Afdrukken** om het rapport af te drukken.
4. (Optioneel) Wanneer u het preflightrapport wilt exporteren, doet u het volgende:
 - a. Klik op **Exporten** en ga naar de gewenste locatie.
 - b. Klik op **Opslaan**.

5. Klik op **Sluiten**.

Venster Preflightrapport

U opent het venster Preflightrapport door op uw job te rechtsklikken en **Preflightrapport** te selecteren.

Preflightopties	
Hoge resolutie	Vermeldt de ontbrekende en gevonden hogeresolutiebeelden. Als er verkeerde koppelingen naar de map met hogeresolutiebeelden zijn, worden deze ook vermeld.
Steunkleuren	Vermeldt de ontbrekende steunkleurnamen (steunkleuren die niet in de steunkleurenbibliotheek zijn gevonden) en de gevonden steunkleurnamen (steunkleuren die in de steunkleurenbibliotheek zijn gevonden). De kolommen geven de -- steunkleurequivalenten weer. Als de status Ontbreekt is, worden de oorspronkelijke -waarden die in het PostScript-bestand zijn ingesloten, gebruikt om de gewenste steunkleur te emuleren. Als de status Gevonden is, worden de - waarden uit de steunkleurenbibliotheek gebruikt.
Lettertypen	Vermeldt de namen van de ontbrekende lettertypen die niet in het bestand zijn opgenomen en niet voorkomen in de Lettertypebibliotheek, evenals de lettertypen die zijn gevonden. In de kolom Bron wordt aangegeven of het lettertype in het bestand is ingesloten of in de Lettertypebibliotheek is gevonden.
Uitzonderingen	Vermeldt de opdrachten voor dynamische pagina-uitzonderingen die in het bestand zijn gevonden.

Aanduidingen	
 Ontbreekt	Verschijnt wanneer de hoofdonderdelen in de job niet zijn gevonden.
 Geen preflight	Verschijnt als u geen preflightoptie voor de preflightcontrole hebt geselecteerd.
 Gevonden	Verschijnt wanneer alle bestanden voor de geselecteerde optie zijn gevonden.

Lijst weergeven	
Alles	Geeft zowel de ontbrekende als de gevonden opties weer.
Alleen gevonden	Geeft de gevonden opties weer.
Alleen ontbrekende	Geeft de ontbrekende opties weer.

Een proefdruk van de job maken met gebruikmaking van kleurenssets

Selecteer de meest geschikte, voorgedefinieerde kleurensset om uw job met de beste kleurenkwaliteit af te drukken. De parameter **Kleurensset** bevat vier gedefinieerde kleurenssets. Elke kleurensset biedt u de beste kleur- en kwaliteitsinstellingen voor een bepaald gegevenstype of een afgedrukt productkenmerk.

Wanneer u op de knop  klikt, kunt u de kleur- en kwaliteitsinstellingen weergeven.

De volgende kleurenssets zijn beschikbaar:

- **Foto's van mensen**—Biedt de beste kleur- en kwaliteitsinstellingen voor jobs, zoals fotoalbums.
- **Buitenfoto's**—Biedt de beste kleur- en kwaliteitsinstellingen voor jobs die voornamelijk foto's van landschappen bevatten.
- **Zakelijke documenten**—Biedt de beste kleur- en kwaliteitsinstellingen voor jobs die voornamelijk uit zakelijke documenten bestaan, zoals presentatiebestanden, webpagina's en bestanden met diagrammen en logo's.
- **Commerciële materialen**—Biedt de beste kleur- en kwaliteitsinstellingen voor jobs die zowel afbeeldingen als foto's omvatten, zoals reclamemateriaal.

Om voor uw job met gebruikmaking van de aanbevolen werkstroom de meest geschikte kleurensset te kunnen kiezen, drukt u eerst een kopie van uw job met elke kleurensset af, bekijkt u vervolgens de voorbeeldafdrukken en kiest u de beste afdruk. Vervolgens wijst u in het venster Jobparameters de kleurensset toe die het beste resultaat geeft. Wanneer u weet welke kleurensset u wilt gebruiken, kunt u een kleurensset aan uw job toewijzen zonder eerste voorbeeldjobs af te drukken en te bekijken.

Opmerking: Wanneer u een kleurensset selecteert, worden bepaalde kleur- en kwaliteitsparameters uitgeschakeld.

Kleurenssets afdrukken en controleren

Druk voorbeelden van een job of pagina's in de job af, waarbij u voor elk voorbeeld een andere kleurensset toewijst.

Selecteer een job in het gebied **Opslag** en kies vervolgens het paginabereik dat u wilt afdrukken. Er worden vijf voorbeeldbestanden gemaakt en naar de verwerkingswachtrij gestuurd, op basis van de selectie.

1. Klik op de knop **Importeren** op de werkbalk en importeer de bestanden die u wilt afdrukken.
2. Rechtsklik op uw job in het gebied **Opslag**.
3. Selecteer **Kleurenssets afdrukken** in het menu dat verschijnt. Het dialoogvenster Kleurenssets afdrukken verschijnt.

Opmerking: Voor impositiejobs kunt u het paginabereik definiëren en voor VDP-jobs het katernbereik.

4. Typ in het vak **Pagina's** het aantal pagina's dat u wilt afdrukken of selecteer **Alles**. Klik vervolgens op **Indienen**. Er worden vijf voorbeeldjobs afgedrukt en deze hebben een naam die is gebaseerd op de kleurensset die eraan is toegewezen. De naamconventies zijn als volgt:

- Geen<jobnaam>
- PeoplePhotos_<jobnaam>

- OutdoorPhotos_<jobnaam>
- Corporate_<jobnaam>
- Commercial_<jobnaam>

Opmerking: De volledige job wordt verwerkt, maar alleen de opgegeven pagina's worden afgedrukt.

Controleer de afdrukken. Kies het voorbeeldbestand dat het beste kleurresultaat geeft.

Een kleurensset aan een job toewijzen

1. Dubbelklik op uw job in het gebied **Opslag**.
2. Selecteer **Kleurensset** onder **Afdrukken**.
3. Selecteer in de lijst **Set** de set waarmee u het beste resultaat voor uw kleurenafdruk hebt verkregen, bijvoorbeeld **Buitenfoto's**.

De job krijgt de kleur- en kwaliteitsparameters van de set **Buitenfoto's**. De standaard kleur- en kwaliteitsparameters die voor deze job zijn geconfigureerd, worden uitgeschakeld. set. The default color and quality parameters that are configured for this job, are disabled.

4. Klik op **Indienen** om uw job af te drukken.
Controleer nu de kleurenkwaliteit van de afdrukken.

Een bestand afdrukken dat meer dan een papierformaat bevat

1. Stel de verwerkingswachtrij uit.
2. Dubbelklik op uw job in de uitgestelde verwerkingswachtrij.
3. Selecteer **Papierstapel** onder **Afdrukken**.
4. Selecteer **Document met gemengd papierformaat**.
5. Klik op **Opslaan**.
6. Geef de verwerkingswachtrij vrij.

Uw job wordt verwerkt en volgens de definities voor gemengd papierformaat afgedrukt.

Afdrukken met de handmatige dubbelzijdige wizard

De handmatige dubbelzijdige wizard biedt u de mogelijkheid één zijde van de job af te drukken, het papier weer handmatig in de printer te voeren, en vervolgens de andere zijde af te drukken. U

kunt ook alleen op de voorzijde of de achterzijde van een job afdrukken.

1. Stel de afdrukwachtrij uit.
2. Selecteer in het menu **Bestand** de optie **Importeren**.
3. Selecteer de gewenste bestanden in de bovenste lijst van het venster Importeren en klik op de knop **Toevoegen**.
4. Selecteer in de lijst **Virtuele printer** de virtuele printer **ProcessPrint**.
5. Klik op **Importeren**.
6. Wanneer de job is verwerkt en in de afdrukwachtrij verschijnt, dubbelklikt u op de job.
7. Selecteer **Afdrukmethode** onder **Afdrukken**.
8. Selecteer in de lijst **Afdrukmethode** de optie **Duplex boven naar boven** of **Duplex boven naar onder**.
9. Selecteer **Handmatig dubbelzijdig**.
10. Selecteer zo nodig onder **Lade** de gewenste lade (5 of 6).
11. Klik op **Opslaan**.
12. Rechtsklik op uw job in de afdrukwachtrij en selecteer **Handmatige dubbelzijdige wizard** in het menu. Het venster Handmatige dubbelzijdige wizard verschijnt.
13. Selecteer in de lijst **Afdrukken** de optie **Beide zijden, Voorzijde** of **Achterzijde**.
14. Klik op **Afdrukken**.
Als u **Beide zijden** of **Voorzijde** hebt geselecteerd, wordt de voorzijde van elke pagina in de job afgedrukt. Als u **Achterzijde** hebt geselecteerd, wordt de achterzijde van elke pagina in de job afgedrukt.
15. Als u **Beide zijde** hebt geselecteerd, verschijnt het venster Afdrukserie voortzetten. U voltooit het afdrukken van uw job als volgt:
 - a. Verzamel de stapel met afgedrukte vellen.
 - b. Draai de stapel van links naar rechts om, zodat de bedrukte zijde naar beneden is gericht.
 - c. Plaats de stapel in dezelfde lade als die u hebt gebruikt voor het afdrukken van de voorzijden.
 - d. Klik op **Afdrukken**.

Een spoedjob uitvoeren

Wanneer u een spoedjob wilt uitvoeren, kunt u deze job aanbieden voor verwerken of afdrukken en deze vóór andere jobs uitvoeren. Als u een Job aanbiedt voor verwerking terwijl een andere Job wordt verwerkt, zal deze laatste tijdelijk worden onderbroken maar wel de status Actief blijven behouden. Als de

spoedjob is verwerkt en naar de afdrukwachtrij is verplaatst, zal de onderbroken job verder worden verwerkt.

Als u een Spoedjob aanbiedt voor verwerking terwijl een andere Job wordt afgedrukt, zal deze laatste tijdelijk worden onderbroken nadat de huidige pagina (beide zijden) of set is afgedrukt, maar wel de status Actief blijven behouden. Als de Spoedjob is afgedrukt, zal het afdrukken van de afgebroken Job doorgaan.

Een spoedjob indienen

Dien een spoedjob voor verwerking of afdrukken in om te zorgen dat deze voor andere jobs wordt uitgevoerd.

Vereisten:

De job moet in de wachtrij staan. Als de Job actief is, is deze optie niet beschikbaar.

Er kan slechts één job tegelijk worden verwerkt of afgedrukt. Als u daarom meerdere jobs na elkaar selecteert als spoedjobs, worden die in de gekozen volgorde verwerkt of afgedrukt.

- Klik met de rechtermuisknop op de job in de wachtrij of het gebied **Opslag** en selecteer in het menu **Onmiddellijk uitvoeren**.
De job wordt weergegeven met de statusindicator Spoed boven aan de betreffende wachtrij en wordt onmiddellijk uitgevoerd.

6

Jobs beheren

Jobs archiveren en ophalen

Om voldoende schijfruimte vrij te houden, wordt aanbevolen om back-ups van jobs en de bijbehorende bestanden naar een externe server op te slaan en de jobs vervolgens uit het gebied **Opslag** te verwijderen. U kunt de gearchiveerde jobs en bestanden later weer voor gebruik ophalen.

Archiveren is een methode voor het maken van een back-up en het opslaan van een job, zodat u meer ruimte op uw schijf kunt vrijmaken. Een cabinetbestand (een gecomprimeerd bestand) dat alle bestanden bevat die betrekking hebben op de gearchiveerde job, wordt op de geselecteerde locatie aangemaakt. De gearchiveerde job behoudt de huidige status (voltooid, mislukt, vastgehouden of afgebroken) en wordt samen met de informatie in de jobparameters en het venster Jobgeschiedenis gearchiveerd.

Opmerking: De CX-printserver archiveert grote jobs naar meerdere cabinetbestanden.

Wanneer een gearchiveerde job wordt opgehaald behoudt deze de oorspronkelijke jobnaam en niet de naam die werd toegewezen toen de job werd gearchiveerd.

Een job archiveren

Maak een back-up van een job en sla deze op, zodat er meer schijfruimte beschikbaar komt.

Vereisten:

Een map voor het opslaan van de gearchiveerde job.

1. Klik met de rechtermuisknop op de job die u wilt archiveren in het gebied **Opslag** en selecteer **Archiveren**.
2. Zoek de gewenste doelmap voor het archief op en klik vervolgens op **Opslaan**.
Een cabinetbestand (een gecomprimeerd bestand) dat alle bestanden bevat die betrekking hebben op de gearchiveerde job, wordt op de geselecteerde locatie aangemaakt.
3. Verwijder de job uit het gebied **Opslag**.

Zie ook:

[VDP-elementen archiveren](#) op pagina [99](#)

Een job ophalen

Vereisten:

U kunt alleen jobs ophalen die zijn gearcheveerd.

Wanneer een gearcheveerde job wordt opgehaald, behoudt deze de oorspronkelijke jobnaam en niet de naam die werd toegewezen toen de job werd gearcheveerd. Ook de bestanden die bij de job behoren (bijvoorbeeld de PDL-bestanden) worden opgehaald, en het cabinetbestand wordt niet verwijderd.

U kunt meerdere jobs tegelijk ophalen.

1. Selecteer in het menu **Bestand** de optie **Ophalen uit archief**.
2. Zoek de gearcheveerde job onder zijn archiefnaam en selecteer het bijbehorende cabinetbestand.
3. Klik op **Toevoegen**.
De geselecteerde job verschijnt in de onderste lijst.
4. Klik op **Ophalen**.
De geselecteerde job verschijnt boven aan de lijst in het gebied **Opslag**.
5. Controleer in het venster Jobgeschiedenis of het bestand is opgehaald.

Zie ook:

[VDP-elementen ophalen](#) op pagina [100](#)

Een job naar een andere CX-printserver doorsturen

Vereisten:

- De job die u wilt doorsturen, moet zich in het gebied **Opslag** bevinden.
 - Dezelfde softwareversie moet op beide CX-printserver's draaien.
1. Rechtsklik op de job in het gebied **Opslag** en selecteer **Doorsturen naar > andere**.
 2. Typ in het vak **Hostnaam/IP-adres** de naam of het IP-adres van de server waarnaar u de job wilt doorsturen.
 3. Klik op **Zoeken**.

4. Maak een keuze:

- **Verzenden naar opslag**—om de job naar het gebied **Opslag** van de geselecteerde server te verzenden.
- **Verzenden naar afdruk** om de job naar de **afdrukwachtrij** van de geselecteerde server te verzenden.

5. Klik op **Verzenden**.

Opmerkingen:

- U kunt geen RTP-bestand doorsturen dat op basis van een VDP-job is gemaakt—bijvoorbeeld een VPS-bestand. U kunt alleen de oorspronkelijke VDP-job doorsturen.
- U kunt geen job doorsturen als het operatorwachtwoord op de bestemming is gewijzigd CX-printserver. Selecteer op de bron-CX-printserver **Start > Uitvoeren** en maak verbinding met de doel-CX-printserver. Meld u aan met het nieuwe operatorwachtwoord.
- Om te zorgen dat externe VDP- of PDL-elementen correct worden verwerkt, verplaatst u de externe elementen naar de doel-CX-printserver.
- U kunt een job niet naar een andere CX-printserver doorsturen als bestanden nooit op de doel-CX-printserver zijn geRIPt. Dat kan in zeldzame gevallen voorkomen, bijvoorbeeld als u het systeem opnieuw installeert of imageschijven formatteert.

Jobs dupliceren

Vereisten:

De job die u wilt dupliceren moet zich in het gebied **Opslag** bevinden.

- Rechtsklik op de job in het gebied **Opslag** en selecteer **Dupliceren**.
Het geselecteerde bestand wordt gedupliceerd en krijgt de naam van de oorspronkelijke job gevolgd door het suffix `_dup`.

Opmerking: Wanneer u een RTP-job dupliceert, heeft de gedupliceerde job de oorspronkelijke indeling.

Administratieweergave

De Administratieweergave biedt informatie over alle jobs die met succes zijn afgedrukt via de CX-printserver.

Het administratierapport heeft de vorm van een tabgescheiden bestand en bevat gedetailleerde informatie over de afgedrukte job. U kunt de informatie in het rapport filteren en sorteren, en vervolgens afdrukken. U kunt het rapport ook naar een tekstbestand afdrukken (afgescheiden door tabs of streepjes), of een HTML-pagina. Standaard worden alle jobs vermeld die in de afgelopen 90 dagen zijn verwerkt.

Dit rapport bevat verschillende soorten informatie, zoals de volgende:

- De grootte van de job
 - De verwerkingstijd
 - Het aantal pagina's in de job
 - Het aantal pagina's dat in zwart-wit en in kleur is afgedrukt.
- Deze gegevens zijn gebaseerd op de oorspronkelijke invoer van een job en de parameters die zijn ingesteld in het venster Jobparameters.

De Administratiweergave is toegankelijk via het menu **Info**.

Zie ook:

[Een job in de grijstintmodus afdrukken](#) op pagina 65

[Een job die grijsschaal RGB-elementen bevat met zwarte toner afdrukken](#) op pagina 65

[Zwarte kleur in een job met CMYK-grijstintelementen behouden](#) op pagina 65

De administratiweergave aanpassen

U kunt de tabel van de administratiweergave op twee manieren aanpassen:

- Kolommen weergeven, verbergen en verplaatsen. Dit is een snelle manier om de tabel aan te passen. De wijzigingen aan de tabel worden niet opgeslagen.
- Een aangepaste administratiweergave maken die u kunt bewerken en opslaan.

Kolommen in de Administratiweergavetabel weergeven, verbergen en verplaatsen

Een snelle manier om de Administratiweergavetabel aan te passen is door kolommen weer te geven, te verbergen of te verplaatsen.

- Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Wanneer u een kolom naar een andere locatie in de tabel wilt verplaatsen, versleept u de kolom naar de gewenste locatie.
 - U verbergt een kolom door op een kolom in de tabel te rechtsklikken, **Verbergen** te selecteren en vervolgens in de lijst met weergegeven kolommen de kolom te selecteren die u wilt verbergen.
 - U geeft een kolom weer door op een kolom in de tabel te rechtsklikken, **Weergeven** te selecteren en vervolgens in

de lijst met verborgen kolommen de kolom te selecteren die u wilt weergeven.

Een aangepaste weergave maken in de Administratieweergave

U kunt een administratieweergave maken voor uw specifieke behoeften door in de Administratieweergave kolommen te selecteren en uw selecties als een aangepaste weergave op te slaan.

1. Selecteer **Administratie** in het menu **Info**.
Het venster Administratieweergave verschijnt.
2. Klik naast de lijst **Weergave** op de knop **bladeren (...)**.
3. Klik in het Weergaven op **Toevoegen (+)**.
4. Typ in het vak **Weergavenaam** een naam voor de nieuwe weergave die u wilt toevoegen.
5. Selecteer in de lijst **Gebaseerd op** de weergave waarop u uw nieuwe weergave wilt baseren.
6. Klik op **OK**.
De nieuwe weergave wordt aan het gebied **Weergaven** toegevoegd en de namen van de kolommen waarop de weergave is gebaseerd, zijn geselecteerd.
7. Selecteer de kolommen die u in de nieuwe weergave wilt weergeven.
Verplaats met behulp van de pijltoetsen de namen van de kolommen omhoog en omlaag om de volgorde aan te geven waarin de kolommen in de nieuwe weergave verschijnen.
8. Klik op **OK**.

U kunt de aangepaste weergave in de lijst **Weergave** van de Administratieweergave selecteren.

Jobrapport

Het venster Jobrapport bevat alle informatie van het venster Jobparameters voor een specifieke job. In het venster Jobrapport worden de jobparameters in één venster weergegeven, dat kan worden afgedrukt of als een tekstbestand kan worden geëxporteerd.

U opent het venster Jobrapport door op een job in het gebied **Opslag** te rechteklikken en **Jobrapport** te selecteren.

Bestanden exporteren

Een PostScript-bestand exporteren

U kunt een PostScript-bestand exporteren en dit naar PDF-indeling converteren.

Vereisten:

Een PostScript-bestand moet zich in het gebied **Opslag** bevinden.

1. Selecteer een PostScript-bestand in het gebied CX-printserver van de **Opslag**.
2. Rechtsklik op de job en selecteer **PDF exporteren**.
3. Ga in het dialoogvenster Exporteren naar de map waarin u het bestand wilt opslaan en klik op **Opslaan**.

Het PDF-bestand kan op iedere printer worden afgedrukt.

PDF2Go-jobs

PDF2Go is een poort waarmee u de RTP- en PDL-bestanden kunt exporteren en deze naar een PDF-bestand kunt converteren. Met Exporteren naar PDF kunt u een kopie van uw job versturen om deze te laten goedkeuren voordat hij wordt afgedrukt. Via de CX-printserver kunnen jobs die standaard PDF-bestanden zijn, zowel voor als na de verwerking worden geëxporteerd. Voor een uitgevoerde RTP-job, bevat het PFD-bestand de rastergegevens van de Job.

De verwerking converteert de RTP-informatie naar rasterbestanden die kunnen worden ingevoegd in een PDF-indeling. Met dit verwerkingsproces wordt verzekert dat het bestand kan worden verwerkt en afgedrukt op iedere willekeurige PDF-printer.

Een RTP-bestand exporteren

U kunt een RTP-bestand exporteren en dit naar PDF-indeling converteren.

Vereisten:

Er moet zich in het gebied **Opslag** een verwerkt bestand bevinden.

1. Selecteer een RTP-job in het gebied CX-printserver **Opslag**.
2. Rechtsklik op de job en selecteer **Als PDF2Go exporteren**.

3. Selecteer **Geoptimaliseerd voor afdrukken** of **Geoptimaliseerd voor rasteren** en klik op **OK**.

Opmerking: Met de indeling Geoptimaliseerd voor rasteren wordt een lageresolutieversie van de job gemaakt.

4. Ga in het dialoogvenster Als PDF2Go exporteren naar de map waarin u het bestand wilt opslaan en klik op **Opslaan**.

Het PDF-bestand kan op iedere printer worden afgedrukt.

7

Kleur beheren

Kleurbeheer op de CX-printserver

Kleurbeheer bestaat uit een aantal stappen die moeten worden genomen om ervoor te zorgen dat kleuren nauwkeurig en herhaalbaar zijn wanneer deze van het ene op het andere apparaat worden overgezet. Deze stappen zorgen dat u de kleuren van een illustrator of fotograaf zo nauwkeurig mogelijk op een beeldscherm, een proefdruk of een persblad kunnen reproduceren.

De CX-printserver biedt u de mogelijkheid deze hulpmiddelen te gebruiken om de kleurkwaliteit van uw jobs aan te passen en te verbeteren:

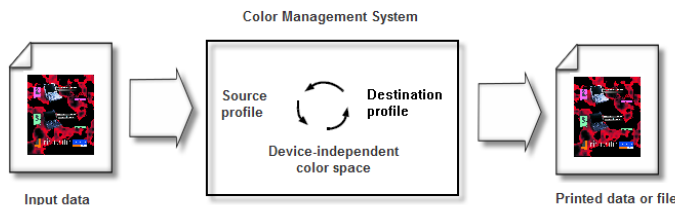
- Profielbeheer, waarmee u profielen kunt importeren die de kleurruimte van de printer definiëren, en deze zijn gebaseerd op de combinaties van het papier en de toner die u gebruikt. U heeft voor verschillende materiaalsoorten verschillende bestemmingsprofielen nodig.
- Steunkleureditor, waarmee u de CMYK-waarden kunt bewerken voor elke steunkleur in de Steunkleurbibliotheek.
- Gradatiehulpmiddel, waarmee u gradatietabellen kunt maken en bewerken om tintcorrecties op uw gedrukte uitvoer te verrichten.
- Kalibratietabelbeheer, waarmee u kalibratietabellen kunt bekijken en bewerken.

Opmerking: Dit is onderdeel van de Creative Power Kit.

- Materiaal- en kleurbeheer, waarmee u bepaalde materiaalparameters aan een bestemmingsprofiel, rastering en kalibratietabel kunt toewijzen.

Profielen beheren

Profielen worden gebruikt om kleuren op consistente manier uit de kleurruimte van het ene apparaat in de kleurruimte van het andere apparaat te reproduceren. Deze bevatten de benodigde informatie voor het converteren van kleurgegevens tussen apparaatafhankelijke kleurruimten en apparaatonafhankelijke kleurruimten. U gebruikt profielen om de kleuren van uw systeem te beheren.



Het bronprofiel bepaalt de RGB- of CMYK-kleurruimte van de bron van het object: kenmerken als het witpunt, de gamma en de soorten fosfor die worden gebruikt. Het bestemmingsprofiel definieert het kleurenbereik van een uitvoerapparaat, zoals een printer. De CX-printserver gebruikt een apparaatonafhankelijke kleurruimte voor de vertaling tussen de bronkleurruimte en de kleurruimte van het uitvoerapparaat.

Een bestemmingsprofiel importeren

U kunt een bestemmingsprofiel importeren om een uitvoerapparaat te emuleren.

Vereisten:

Wanneer u een profiel op een andere locatie dan in Profielbeheer hebt opgeslagen, moet u dit eerst importeren voordat u een job hiermee kunt afdrucken.

Opmerking: Na het importeren van het profiel krijgt het bestand de indeling *.icm.

1. Selecteer in het menu **Hulpmiddelen** de optie **Bronnencentrum**.

Het venster Bronnencentrum verschijnt.

2. Selecteer **Profielbeheer** in de lijst **Bron**.
3. Klik op het tabblad **Bestemmingsprofiel**.
4. Klik op de knop **Importeren**.

Het venster ICC-bestemmingsprofiel importeren verschijnt.

5. Klik in het gebied **Bestemmingsprofiel** op de knop **Bladeren**.
6. Selecteer vervolgens het gewenste bestemmingsprofiel en klik op **Openen**.
De nieuwe bestemmingsnaam verschijnt in het vak **Bestemmingsnaam**.
7. (Optioneel) Wijzig de naam van de bestemming.
8. Klik op **Importeren**.
9. Klik op **Sluiten** om het Bronnencentrum te sluiten.
Het nieuwe bestemmingsprofiel wordt toegevoegd aan het tabblad **Kleurstroom** in het venster jobparameters.

Een bronprofiel importeren

Importeer een CMYK- of RGB-bronprofiel om andere apparaten of kleurruimte te emuleren.

1. Selecteer in het menu **Hulpmiddelen** de optie **Bronnencentrum**.

Het venster Bronnencentrum verschijnt.

2. Selecteer **Profielbeheer** in de lijst **Bron**.
3. Klik op de knop **Importeren**.

Het venster ICC bronprofiel importeren verschijnt.

4. Klik in het gebied **Bronprofiel** op de knop **Bladeren**.
5. Selecteer vervolgens het gewenste bronprofiel en klik op **Openen**.
De nieuwe emulatiennaam verschijnt in het vak **Emulatiennaam**.
6. (Optioneel) Wijzig de naam van de emulatie.
7. Klik op **Importeren**.
8. Klik op **Sluiten** om het Bronnencentrum te sluiten.
Het nieuwe ICC-bronprofiel wordt toegevoegd aan het tabblad **Kleurstromen** in het venster Jobparameters.

Een apparaatkoppelingsprofiel importeren

Importeer een apparaatkoppelingsprofiel.

1. Selecteer in het menu **Hulpmiddelen** de optie **Bronnencentrum**.

Het venster Bronnencentrum verschijnt.

2. Selecteer **Profielbeheer** in de lijst **Bron**.
3. Klik op het tabblad **Apparaatkoppelingsprofiel**.
4. Klik op de knop **Importeren**.

Het venster Apparaatkoppelingsprofiel importeren verschijnt.

5. Klik in het gebied **Apparaatkoppelingsprofiel** op de knop **Bladeren**.
6. Selecteer vervolgens het gewenste Apparaatkoppelingsprofiel en klik op **Openen**.
De naam van het nieuwe apparaatkoppelingsprofiel wordt weergegeven in het vak **Naam apparaatkoppeling**.
7. (Optioneel) Wijzig de naam van het apparaatkoppelingsprofiel.
8. Klik op **Importeren**.
9. Klik op **Sluiten** om het Bronnencentrum te sluiten.
Het nieuwe Apparaatkoppelingsprofiel wordt toegevoegd aan het tabblad **Kleurstromen** in het venster Jobparameters.

Materiaal toewijzen met het hulpmiddel Materiaal- en kleurbeheer

Aangepaste kalibratietabellen worden automatisch toegewezen aan de relevante materiaalsoort op basis van materiaalsoort en rastering. Als u geen aangepaste kalibratiecurve maakt of een bestemmingsprofiel importeert, worden een vanuit de fabriek meegeleverde bestemmingsprofiel en kalibratiecurve (**Normaal**) op uw job toegepast.

1. Selecteer in het menu **Hulpmiddelen** de optie **Bronnencentrum**.
2. Selecteer in de lijst **Bron Materiaal- en kleurbeheer**.
3. Klik op de knop **Nieuw (+)**.
Het dialoogvenster Materiaaltoewijzing verschijnt.
4. Selecteer de gewenste materiaalsoort in de lijst **Papiersoort**.
5. Selecteer het gewenste rasteringstype in de lijst **Rasteren**.
6. Selecteer in de lijst **Kalibratie** de gewenste aangepaste kalibratiecurve.
7. Selecteer het gewenste bestemmingsprofiel in de lijst **Profiel**.
8. Klik op **OK**.

Kalibratietabellen beheren

Venster Kalibraties

U kunt alle kalibratie-opzoektabelen (LUT's) die op de CX-printserver zijn opgeslagen, bekijken en bewerken. U kunt de kalibratietabelinformatie vinden in **Hulpmiddelen > Bronnencentrum > Kalibraties**. Dit is onderdeel van de Creative Power Kit.

Lijst met kalibratietabellen

<Calibration_table_name>

Kalibratietabellen die met de Kalibratiewizard zijn gemaakt.

Geen

Jobs waarvoor deze optie is geselecteerd, worden zonder kalibratietabel verwerkt en afgedrukt.

Normaal

(standaardtabel)—Dit is een standaardtabel die niet kan worden bewerkt. Als er geen kalibratietabel is gemaakt voor de materiaalsoort en de rastermethode die u gebruikt, wordt de kalibratietabel Normaal gebruikt wanneer u de job verwerkt en afdrukt.

Kalibratietabel Info tabblad Gegevens

Dit tabblad bevat het volgende:

- **Uitvoerdichtheid**

Gemeten

De waarden die vanaf het afgedrukte doel zijn gemeten.

Doel

De verwachte waarden van de uitvoerdichtheid.

Min. geaccepteerd

De minimum gemeten waarde van de uitvoerdichtheid die voor correctie wordt geaccepteerd.

- **Eigenschappen**—De parameters die bij het maken van de kalibratietabel zijn geselecteerd.

Kalibratietabel Info tabblad Grafiek

Tijdens het afdrukken worden via de CX-printserver de CMYK-waarden in het RTP-bestand automatisch vervangen door nieuwe waarden, waarmee het huidige prestatieniveau van de printer wordt gecompenseerd.

Dit tabblad bevat het volgende:

Separaties

In de grafiek worden de cyaan, magenta, gele en zwarte separaties weergegeven. U kunt informatie over elke separatie zien door op de gewenste separatieknop te klikken. Of u kunt alle separaties samen zien door te klikken op de knop met alle vier de kleuren.

Uitvoerdichtheid

De verticale as geeft de puntpercentagewaarden van de uiteindelijke uitvoergegevens aan (nadat de kalibratietabel is toegepast) die naar de printer zijn verzonden.

Invoer %

De horizontale as geeft de puntpercentage waarden van het RTP bestand aan.

Een item aan een kalibratietabel toevoegen

U kunt een kalibratietabel bekijken om er zeker van te zijn dat de curven egaal en ononderbroken zijn. Als u niet tevreden bent met de resultaten, kunt u op het tabblad **Editor** de beeldwaarden in de waardetabel aanpassen.

1. Selecteer in het menu **Hulpmiddelen** de optie **Bronnencentrum**.
2. Selecteer **Kalibratie** in de lijst **Bron**.
3. Selecteer de kalibratietabel waaraan u een item wilt toevoegen en klik op het tabblad **Editor**.
4. Klik in de lijst **Separatie** op de separatie waaraan u een item wilt toevoegen.

De bestands- en printerwaarden voor de door u geselecteerde separatie worden aan de lijsten **Bestandswaarde** en **Printerwaarde** toegevoegd.

5. Selecteer een rij in de waardetabel en klik op de knop **Toevoegen**.
6. Selecteer de gewenste waarden in de lijst **Bestandswaarde** en **Printerwaarde** in het venster **Item toevoegen**.
7. Klik op **OK**.
De waardetabel is nu bijgewerkt en de kalibratiegrafiek is aangepast.
8. Klik op de knop **Opslaan** om uw wijzigingen op te slaan.

Overzicht van de Steunkleuren-editor

Een steunkleur is een speciaal gemengde inkt die u de mogelijkheid biedt kleuren te reproduceren die moeilijk te reproduceren zijn met CMYK-inkten.

Er kunnen enkele Jobpagina's zijn die RGB, CMYK en steunkleurelementen bevatten.

De CX-printserver Steunkleuren-editor biedt u de mogelijkheid de -waarden te bewerken voor elke steunkleur in de steunkleurenbibliotheek. De bewerkte steunkleur wordt in een aangepaste bibliotheek opgeslagen. Wanneer de CX-printserver een steunkleur in een job identificeert, wordt eerst gekeken naar de naam van de steunkleur in de aangepaste bibliotheek en worden vervolgens de bijbehorende CMYK-waarden gebruikt. Als

de steunkleur niet wordt gevonden, wordt in de PANTONE-, HKS-, DIC- en TOYO-steunkleurbibliotheken gekeken. Als de steunkleur in geen van beide bibliotheken wordt gevonden, gebruikt de CX-printserver de CMYK-waarden die in het oorspronkelijke bestand zijn ingesloten.

Een steunkleur toevoegen

1. Selecteer in het menu **Hulpmiddelen** de optie **Steunkleuren-editor**.
2. Selecteer het tabblad **Steunkleur**.
3. Klik in het dialoogvenster Steunkleuren-editor op **+**.
4. Typ de nieuwe kleurnaam in zoals deze in het oorspronkelijke bestand wordt vermeld.

Opmerking: De namen van steunkleuren zijn hoofdlettergevoelig en moeten precies overeenkomen met de namen in het oorspronkelijke bestand.

5. Pas de **CMYK**-waarden naar wens aan.
6. Klik op **Opslaan**.
7. Klik op **Sluiten**.

De nieuwe kleur wordt toegevoegd aan de bibliotheek met aangepaste kleuren.

Volgende:

Als u voor een RTP-job een nieuwe steunkleur hebt gemaakt, moet u de job opnieuw RIPpen voordat u hem afdrukt.

Een steunkleur bewerken

1. Selecteer in het menu **Hulpmiddelen** de optie **Steunkleuren-editor**.
2. Selecteer het tabblad **Steunkleur**.
3. Voer één van de volgende handelingen uit:
 - Selecteer de gewenste kleur in de lijst **Kleur**.
 - Selecteer in de lijst **Steunkleurenbibliotheek** de kleurenbibliotheek die de te bewerken kleur bevat.

Opmerking: Als u met een toepassing als Adobe InDesign werkt, kunt u de PANTONE C-bibliotheek gebruiken.

4. Selecteer de gewenste kleur.
De CMYK-waarden van de kleur en een voorbeeld van de kleur worden rechts in het venster Steunkleuren-editor weergegeven.
5. Pas de CMYK-waarden naar wens aan.

6. Klik op **Toepassen**.
De nieuwe kleur wordt toegevoegd aan de bibliotheek met aangepaste kleuren.
7. Klik op **Sluiten**.

Een steunkleur verwijderen

U kunt steunkleuren uit de aangepaste kleurenbibliotheek verwijderen.

1. Selecteer in het menu **Hulpmiddelen** de optie **Steunkleuren-editor**.
2. Selecteer het tabblad **Steunkleur**.
3. Selecteer **Aangepaste bibliotheek** in de lijst **Steunkleurenbibliotheek**.
4. Selecteer de kleur die u wilt verwijderen in de lijst met aangepaste kleuren.
5. Klik op **-**.
6. Klik op **Ja** om de kleur te verwijderen.
7. Klik op **Sluiten**.

Een testafdruk van steunkleuren maken

Selecteer steunkleuren in de steunkleurenbibliotheek en druk deze af om te controleren hoe de steunkleuren eruitzien op het geselecteerde papier.

1. Selecteer in het menu **Hulpmiddelen** de optie **Steunkleuren-editor**.
2. Selecteer het tabblad **Steunkleur**.
3. Klik op **Testafdruk**.
4. Selecteer een of meer steunkleuren of klik op **Alles**.
5. Klik op **Afdrukken**.
6. Selecteer de gewenste lade in de lijst **Lade**.
7. Selecteer de gewenste rastermethode in de lijst **Rasteren**.
8. Selecteer de kalibratietabel in de lijst **Kalibratie**.
9. Klik op **Afdrukken**.
De testafdruk voor de geselecteerde steunkleuren wordt afgedrukt.

Een steunkleur meten met gebruikmaking van de X-Rite i1-spectrofotometer

Gebruik de spectrofotometer om steunkleurwaarden te verkrijgen van bedrukt materiaal, stof, enzovoort, en sla vervolgens de

equivalente CMYK-waarden in de aangepaste kleurenbibliotheek op.

Vereisten:

- De spectrofotometer moet op de USB-poort op de CX-printserver zijn aangesloten.
 - Kalibreer de spectrofotometer door deze op zijn plaat te zetten.
1. Selecteer in het menu **Hulpmiddelen** de optie **Steunkleuren-editor**.
 2. Klik op het tabblad **Steunkleuren op Kleur kiezen**  en wacht tot het bericht `Zet apparaat op gemeten steunkleur en druk op toets` verschijnt.
 3. Plaats de spectrofotometer op het gebied van de kleur die u wilt meten en druk vervolgens op de knop van de spectrofotometer en houd deze ingedrukt. De CMYK-waarden en een miniatuur van de steunkleur worden weergegeven.
 4. Typ een naam voor de nieuwe steunkleur in het vak **Kleurnaam**.
 5. Klik op **Opslaan**. De nieuwe kleur wordt toegevoegd aan de bibliotheek met aangepaste kleuren.

Overzicht van steunkleurvariaties

Met de functie voor steunkleurvariaties kunt u een steunkleur eenvoudig bewerken door een geschiktere tint te selecteren. De functie voor steunkleurvariaties biedt 37 variaties, met enigszins verschillende CMYK-waarden.

U kunt met de functie voor steunkleurvariaties het volgende instellen:

- De variatie van het puntpercentage voor cyaan, magenta en geel door variaties van 1-7% te selecteren. De standaardwaarde is 2%.
- U kunt de tint veranderen door variaties te selecteren van de cyaan, magenta, gele, rode, groene en blauwe as.
- De helderheid door de K-waarde met maximaal 20% te verhogen of te verlagen.

Een steunkleurvariant selecteren

1. Selecteer in het menu **Hulpmiddelen** de optie **Steunkleuren-editor**.

2. Selecteer de naam van de steunkleur in de lijst **Kleur** of blader door de lijst met steunkleuren en selecteer vervolgens de steunkleur die u wilt wijzigen.
3. Klik op de knop **Variaties** .

Het dialoogvenster Variaties verschijnt. De steunkleur ligt in het midden van de kleurvlakken en wordt aangeduid met **0**.
4. Klik op de schuifregelaar **Variatiestappen** om de verschillende variatiestappen tussen de 1 tot 7 kleureenheden van de oorspronkelijke waarde te zien. Elke eenheid verwijst naar een puntpercentage van de oorspronkelijke waarde.
5. (Optioneel) Om de CMYK-waarden van een kleurvak te zien, rolt u de muis over het kleurvlak.

De CMYK-waarden worden links onder in het dialoogvenster weergegeven.
6. U selecteert een variatie van de steunkleur door op het gewenste kleurvlak te klikken.

De vakken **Voor** en **Na** laten het verschil zien tussen de originele steunkleur en het geselecteerde kleurenvak.
7. Wanneer u een andere helderheid voor het geselecteerde kleurvlak wilt instellen, klikt u op een kleurvlak onder **Helderheid**.

De K-waarde van het geselecteerde kleurvlak wordt op basis van uw selectie verhoogd of verlaagd.
8. Klik op **Selecteren**.
9. Klik op **Toepassen**.

De steunkleur met de nieuwe waarden wordt toegevoegd aan de aangepaste bibliotheek.
10. Klik op **Sluiten**.

Een steunkleurvariant afdrukken

Druk een steunkleurendiagram af.

Vereisten:

De printer moet aangesloten zijn

1. Selecteer in het menu **Hulpmiddelen** de optie **Steunkleuren-editor**.
2. Selecteer de naam van de steunkleur in de lijst **Kleur** of blader naar de steunkleuren en selecteer vervolgens de steunkleur die u wilt wijzigen.
3. Klik op de knop **Variaties** .

Het dialoogvenster Variaties verschijnt. De steunkleur ligt in het midden van de kleurvlakken en wordt aangeduid met **0**.

4. Selecteer het gewenste kleurvlak.
5. Klik op **Variaties afdrukken**.
6. Doe het volgende:
 - Selecteer de gewenste lade in de lijst **Lade**.
 - Selecteer de gewenste rastermethode in de lijst **Rasteren**.
 - Selecteer in de lijst **Kalibratie** de gewenste kalibratietabel.
 - Wanneer u de variaties zonder achtergrond wilt afdrukken, maakt u de selectie van **Afdrukken met achtergrond ongedaan**.
7. Klik op **Afdrukken**.

Specifieke steunkleuren beveiligen

U kunt met behulp van de Steunkleuren-editor specifieke kleuren beveiligen (bijvoorbeeld bedrijfslogo's of -kleuren) en er zo voor zorgen dat de kleuren op de verschillende apparaten betrouwbaar en consistent zijn. Wanneer u een specifieke kleur definieert als een RGB-, CMYK- of Grijze steunkleur en hiervoor een vast CMYK-doel opgeeft, wordt de kleur door de CX-printserver behandeld als een steunkleur en beveiligd.

Een RGB-kleur als een steunkleur beveiligen

De werkstroom RGB-steunkleur geldt voor grafische elementen en tekstelementen.

1. Selecteer in het menu **Hulpmiddelen** de optie **Steunkleuren-editor**.
2. Klik in het dialoogvenster Steunkleuren-editor op het tabblad **RGB beveiligen**.
3. Klik op **(+)**.
4. Typ een naam voor de kleur in het vak **Kleurnaam**.
5. Typ de gewenste waarden in de kolom **RGB-bronwaarden** en de kolom **CMYK-doelwaarden** of selecteer een steunkleur in de lijst **Gehele voorgedefinieerde lijst**.
6. Klik op **Opslaan**.
7. Selecteer de kleur op het tabblad **RGB beveiligen**.

Er verschijnt informatie over de kleur.
8. Pas zo nodig de CMYK-waarden aan in de kolom **Gecorrigeerd**.
9. Klik op **Toepassen**.
10. Wanneer u dit op uw job wilt toepassen, selecteert u op het tabblad **Kleur** van het venster Jobparameters **Beveiligde kleuren** en daarna het selectievakje **Beveiligde RGB-waarden gebruiken**.

Een grijze kleur als een steunkleur beveiligen

De werkstroom grijze steunkleur geldt voor grafische elementen en tekstelementen.

1. Selecteer in het menu **Hulpmiddelen** de optie **Steunkleuren-editor**.
2. Klik in het dialoogvenster Steunkleuren-editor op het tabblad **Grijs beveiligen**.
3. Klik op (+).
4. Typ een naam voor de kleur in het vak **Kleurnaam**.
5. Typ de gewenste waarden in de kolom **Bronwaarde grijs** en de kolom **CMYK-doelwaarden** of selecteer een steunkleur in de lijst **Gehele voorgedefinieerde lijst**.
6. Klik op **Opslaan**.
7. Selecteer de kleur op het tabblad **Grijs beveiligen**.
8. Pas zo nodig de CMYK-waarden aan in de kolom **Gecorrigeerd**.
9. Klik op **Toepassen**.
10. Wanneer u dit op uw job wilt toepassen, selecteert u op het tabblad **Kleur** van het venster Jobparameters **Beveiligde kleuren** en daarna het selectievakje **Beveiligde grijswaarden gebruiken**.

Een CMYK-kleur als een steunkleur beveiligen

De werkstroom CMYK-steunkleur geldt voor grafische elementen en tekstelementen.

1. Selecteer in het menu **Hulpmiddelen** de optie **Steunkleuren-editor**.
2. Klik in het dialoogvenster Steunkleuren-editor op het tabblad **CMYK beveiligen**.
3. Klik op (+).
4. Typ een naam voor de kleur in het vak **Kleurnaam**.
5. Typ de gewenste waarden in de kolom **CMYK-bronwaarden** en de kolom **CMYK-doelwaarden** of selecteer een steunkleur in de lijst **Gehele voorgedefinieerde lijst**.
6. Klik op **Opslaan**.
7. Selecteer de kleur op het tabblad **CMYK beveiligen**.
8. Pas zo nodig de CMYK-waarden aan in de kolom **Gecorrigeerd**.
9. Klik op **Toepassen**.

10. Wanneer u dit op uw job wilt toepassen, selecteert u op het tabblad **Kleur** van het venster Jobparameters **Beveiligde kleuren** en daarna het selectievakje **Beveiligde CMY-waarden gebruiken**.

Kleuraanpassing met het gradatiehulpmiddel

Het is soms nodig om tooncorrecties uit te voeren tijdens het afdrukken van een job. U kunt het Gradatiehulpmiddel gebruiken om gradatietabellen te maken en te bewerken. Vervolgens kunt u deze tabellen op uw afgedrukte uitvoer toepassen. Voordat u uw job voor het afdrukken verzendt, geeft u in het venster Gradatiehulpmiddel een voorbeeld van de job weer en controleert u het effect van uw gradatietabellen op uw job. Deze gradatiewijzigingen bestaan uit aanpassingen van de helderheid, het contrast en de kleurbalans in het gehele toonbereik van het gehele beeld of in specifieke toonbereiken.

De standaard gradatietabel, **DefaultGradTable**, dient als basis en bestaat uit een gradatiecurve van 45°, waarbij helderheid en contrast op 0, en contrastcentrum op 50 staan ingesteld. Alle kleurscheidingen zijn geselecteerd. De lijst **Gradatietabel** bevat ook deze voorgedefinieerde gradatietabellen:

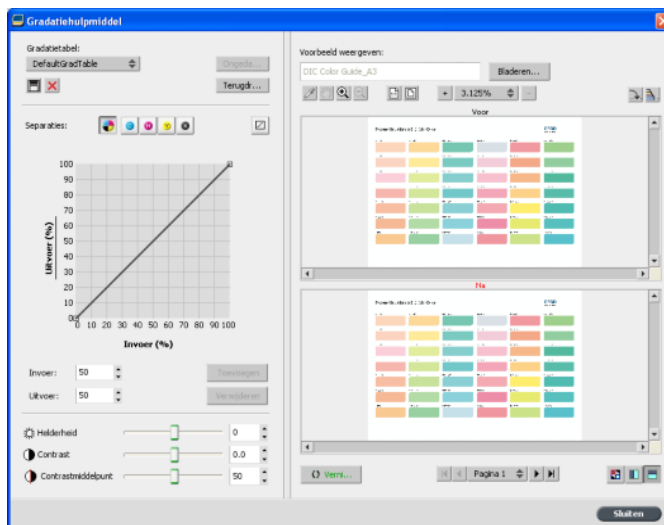
- **Koel**: geeft blauwe tinten helderder weer.
- **Levendig**: verhoogt de kleurverzadiging.
- **Verzadigd**: verhoogt de kracht (chroma of puurheid).
- **Scherp**: verhoogt het contrast.
- **Warm**: geeft de tinten in de laagste dichtheden een heldere roodachtige kleur.

Een gradatietabel maken en bewerken

U kunt de gradatie, de helderheid en het contrast in RTP-bestanden aanpassen en een voorbeeld van uw wijzigingen bekijken voordat u uw job afdrukt.

1. Selecteer in het menu **Hulpmiddelen** de optie **Gradatie**.
2. Klik naast het vak **Voorbeeld weergeven** op **Bladeren**.

3. Selecteer de job waarvan u een voorbeeld wilt zien en klik op de knop **Openen**.



4. Selecteer de separaties die u wilt bewerken door een van de volgende handelingen uit te voeren:
 - Klik op de knop **Alle kleuren**  om alle separaties tegelijkertijd te bewerken.
 - Klik op de separatieknop van de separaties die u wilt bewerken; klik bijvoorbeeld alleen op de knop voor cyaanseparatie.
5. Klik op de curve in de grafiek om een punt toe te voegen en sleep het punt om de separatie te wijzigen. De waarde verschijnt in het vak **Invoer** of **Uitvoer**.
6. Selecteer een punt en klik op **Verwijderen** om een punt op de curve te verwijderen.
7. Klik op **Herstellen** om de gradatiecurve weer op 45° terug te zetten.
8. Klik op **Terugzetten** om terug te gaan naar de oorspronkelijke gradatie-instellingen.
9. Klik op **Ongedaan maken** om de laatste wijziging aan de gradatiegrafiek te verwijderen.
10. Verschuif de schuifregelaar om de helderheid of het contrast aan te passen.
11. Klik op **Vernieuwen** om de gradatiewijzigingen in uw job te bekijken. De gradatiewijzigingen worden automatisch toegepast op de weergegeven afbeelding in het **Na**-beeld.

Opmerking: Wanneer u de gradatietabeldefinitie in het hulpmiddel Gradatie wijzigt en op **Vernieuwen** klikt, zult u zien dat de wijzigingen effect hebben op de afbeelding in zijn geheel. Ongeacht wat u echter

ziet in de weergave **Na**, zullen de wijzigingen aan de gradatietabellen geen effect hebben op de steunkleuren.

12. Klik op **Opslaan** .
13. Typ in het vak **Tabelnaam** de naam van de nieuwe gradatietabel.
14. Klik op **OK**.

De gradatietabel wordt opgeslagen en aan de lijst **Gradatietabel** op het tabblad **Kleurcorrecties** in het venster Jobparameters toegevoegd.

Kleurenjobs als zwart-wit afdrukken

Een job in de grijstintmodus afdrukken

1. Op de CX-printserver opent u het venster Jobparameters en selecteert u **Kleur > Kleurenmodus** en vervolgens **Grijstinten**.
2. Klik op **OK**.

Een job die grijsschaal RGB-elementen bevat met zwarte toner afdrukken

1. Op de CX-printserver opent u het venster Jobparameters en selecteert u **Kleur > Inktbesparing**, en selecteert u vervolgens **Grijstinten met zwarte toner afdrukken**.
2. Klik op **Indienen**.

Zwarte kleur in een job met CMYK-grijstintelementen behouden

1. Open op de CX-printserver het venster Jobparameters en selecteer **Kleur > Beveiligde kleuren**.
2. Selecteer in het gebied **CMYK** de optie **Zwarte kleur behouden**.
3. Klik op **Indienen**.

8

Productiewerkstromen

Afdrukken met gebruikmaking van impositie

Impositieoverzicht

Impositie is het proces waarbij paginabeelden op een vel papier worden gepositioneerd, zodat wanneer een printer of digitale afdrukkers het vel afdrukt, de paginabeelden in de juiste volgorde staan. Impositie is onderdeel van de procedure om afgewerkte documenten af te leveren.

U kunt behalve paginabeelden ook diverse markeringen toevoegen aan de vellen om u te helpen bij het productieproces. Met deze markeringen wordt aangegeven waar het papier moet worden gevouwen of afgesneden.

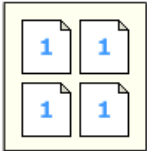
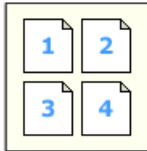
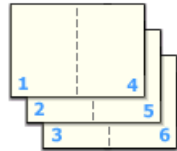
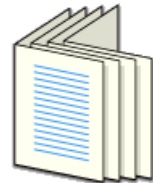
Impositie heeft geen effect op de inhoud van de afzonderlijke pagina's, maar bepaalt alleen de plaatsing van paginabeelden op een persvel. Impositie is een combinatie van inhoud en lay-out. De inhoud bestaat uit de pagina's die moeten worden afgedrukt en de lay-out is de locatie van de pagina op het vel, samen met de afdrukmarkeringen, snijtekens en vouwlijnen van de pagina.

Zie ook:

[Tabblad Impositie in het venster Jobparameters](#) op pagina [107](#)

Impositiemethoden

De CX-printserver biedt verschillende impositiemethoden.

Impositiemethode	Beschrijving
Uitvoeren en herhalen 	Deze methode is het efficiëntst wanneer u meerdere kopieën van hetzelfde beeld wilt afdrukken en elk vel helemaal wilt vullen, bijvoorbeeld veel visitekaartjes op één vel.
Uitvoeren en doorgaan 	Met deze methode kunt u verschillende pagina's van een job op één vel afdrukken, zodat het vel optimaal wordt opgevuld.
Snijden en stapelen 	Deze methode wordt gebruikt om pagina's af te drukken, te snijden en te stapelen, zonder de volgorde te verstoren. Wanneer de gesneden stapels boven op elkaar worden gelegd, krijgt de volledige job de gewenste volgorde. De methode Snijden en stapelen wordt voornamelijk gebruikt voor grote jobs met variabele gegevens.
In de vouw gehecht 	Bij deze methode wordt zo afgedrukt dat hechten in de vouw mogelijk is. Bij deze bindmethode worden vellen gevouwen, in elkaar gelegd en vervolgens langs de rug gehecht of geniet, bijvoorbeeld in het geval van een brochure of tijdschrift.
Garenloos gebonden 	Bij deze methode wordt zo afgedrukt dat garenloos binden mogelijk is. Garenloos gebonden is een boekafwerkingstechniek waarbij de gevouwen vellen op volgorde worden gevouwen en bijeen worden geklemd. De rugzijde van de verzamelde pagina's wordt met behulp van een zaag ruw gemaakt. Vervolgens wordt de rug bedekt met lijm en de kaft van het boek aan de gelijmde rug vastgemaakt. Deze methoden worden vooral voor boeken gebruikt.

Een voorbeeld van een impositielay-out weergeven

Bekijk uw impositielay-out en instellingen.

Vereisten:

U moet een impositiemethode selecteren.

U kunt het venster Voorbeeld op elk gewenst moment openen en geopend houden om de impositie-instellingen te controleren terwijl u deze selecteert. Het venster Voorbeeld biedt een dynamische weergave van alle wijzigingen die u aanbrengt.

1. Open het venster Jobparameters van de gewenste job.
2. Klik op het tabblad **Impositie** en zorg dat een impositiemethode is geselecteerd.
3. Klik op de knop **Voorbeeld**.
Het venster Voorbeeld verschijnt.
4. Klik na het bekijken van het voorbeeld op de knop **Sluiten**.

Een job voor visitekaartjes afdrukken

Gebruik de impositiemethode uitvoeren en herhalen om meerdere exemplaren van hetzelfde visitekaartje op één persvel af te drukken.

Vereisten:

In dit voorbeeld wordt ervan uitgegaan dat uw job eenzijdige visitekaartjes van 50 mm × 90 mm bevat, met een impositie op A3-papier (Tabloid).

1. Klik op de knop **Onderbreken** om de verwerkingswachtrij te onderbreken.
2. Selecteer in het menu **Bestand** de optie **Importeren**.
3. Importeer het bestand met het visitekaartje naar de **ProcessPrint** virtuele printer.
Het bestand wordt naar de verwerkingswachtrij geïmporteerd en krijgt de status **Wachten**.
4. Dubbelklik op het bestand met het visitekaartje in de uitgestelde verwerkingswachtrij.
Het venster Jobparameters verschijnt.
5. Selecteer in het venster Jobparameters onder **Afdrukken** de parameter **Papierstapel**.
6. Selecteer **11 x 17** in de lijst **Papierstapel**.
7. Klik op het tabblad **Impositie**.
8. Selecteer in de lijst **Impositiemethode** de methode **Uitvoeren en herhalen**.

9. Selecteer de parameter en stel de waarden als volgt in:
 - a. Selecteer **Aangepast** voor **Nettoformaat**.
 - b. Typ bij **H** 1,96 inch of 50 mm.
 - c. Typ bij **B** 3,54 inch of 90 mm.Een voorbeeld van de indeling wordt hieronder weergegeven.
10. Zorg dat **Liggend** bij **Richting voor bijsnijden** is geselecteerd. U kunt de richting voor het bijsnijden wijzigen door in het venster Jobparameters **Afdrukken** en vervolgens **Lay-out** te selecteren. Selecteer de gewenste richting.
11. Selecteer de parameter **Sjablonen** en stel de waarden als volgt in:
 - a. Selecteer in de lijst **Lay-out Best passend**.
De CX-printserver bepaalt hoeveel visitekaartjes op elk vel passen en berekent hoe deze het beste passen.
 - b. Zorg dat **Enkelzijdig** bij **Afdrukmethode** is geselecteerd, aangezien uw visitiekaartjes enkelzijdig zijn.
12. Klik op de knop **Voorbeeld** om een voorbeeld van de lay-out te zien.

Het venster Voorbeeld verschijnt, met een schematische weergave van uw impositielay-out.
13. Laat het venster Voorbeeld open en sleep dit zo nodig naar rechts.
14. Selecteer de parameter **Tussenruimte en markeringen**.
15. Selecteer **Snijtekens** in de lijst **Markeringen**.

De snijtekens worden automatisch in het venster Voorbeeld weergegeven en de instelling van de **Marges** wordt automatisch aangepast, zodat er ruimte is voor de snijtekens.
16. Typ bij **Rugmarge** 0,2 inch of 5 mm.

De nieuwe rugmargegrootte wordt automatisch in het voorbeeldvenster weergegeven. De CX-printserver berekent dat voor een rugmarge van 0,2 inch of 5 mm een lay-out van drie kolommen en zeven rijen het beste op elk vel past.
17. Controleer in het venster Voorbeeld of er geen impositieconflicten zijn.
18. Klik in het venster Jobparameters op **Opslaan**.
19. Geef de onderbroken verwerkingswachtrij weer vrij.

Uw visitekaartjes worden verwerkt en afgedrukt volgens de impositie-instellingen Uitvoeren en herhalen.

Een in de vouw gehechte job afdrukken

Gebruik de impositiemethode In de vouw gehecht om twee sets van dezelfde job op één persvel af te drukken om papier en productietijd te besparen.

Vereisten:

Bij dit voorbeeld wordt uitgegaan van het volgende:

- Uw job is een brochure van acht pagina's met een aangepast nettoformaat van 5,27 bij 3,34 inch of 134 bij 85 mm.
- Tabloid- of A3-papier is in de printer geladen.

1. Dubbelklik op uw job in het gebied **Opslag**.
2. Klik in het venster Jobparameters op het tabblad **Impositiemethode**.
3. Selecteer in de lijst **Methode** de optie **In de vouw gehecht**.
4. Selecteer in de lijst **Sets per vel** de waarde **2** om twee sets van uw impositiejob op één persvel af te drukken.
5. Selecteer zo nodig **Stapelmodus voor VDP**.
6. Klik op **Tussenruimte en markeringen**.
7. Selecteer **Snijtekens** in de lijst **Markeringen**.
8. Typ in het vak **Aangepaste overloop** 0,118 inch of 3 mm.
9. Klik op de knop **Voorbeeld**.

Het venster Voorbeeld verschijnt, met een schematische weergave van uw impositielay-out.

Opmerking: Wanneer u uw job afdrukt, wordt automatisch een ruimte van 0.39 inches of 10 mm tussen de twee sets op het vel toegevoegd.

10. Sluit het venster Voorbeeld.
11. Klik op **Indienen**.

Uw job wordt verwerkt en afgedrukt volgens de impositie-instellingen voor twee sets per vel. U hebt hiermee optimaal gebruikgemaakt van de ruimte op het vel en papier bespaart. U kunt de twee brochures eenvoudig snijden en nieten.

Opbouwfunctie voor impositiesjablonen

Overzicht van de opbouwfunctie voor impositiesjablonen

De opbouwfunctie voor impositiesjablonen biedt u de mogelijkheid impositielay-outs op te slaan en deze voor verschillende jobs te gebruiken, zodat u niet telkens dezelfde lay-out weer opnieuw hoeft te definiëren. De opbouwfunctie voor impositiesjablonen biedt u ook de mogelijkheid om sjablonen met speciale lay-outs

die u niet alleen met het tabblad **Impositie** kunt maken, te maken en op te slaan.

Opmerking: De opbouwfunctie voor impositiesjablonen is onderdeel van de Professional Power Kit.

U kunt sjablonen maken die de volgende impositie-instellingen gemeen hebben:

- Impositiemethode
- Kolommen en rijen
- Enkelzijdig/dubbelzijdig
- Binden

Wanneer u een sjabloon hebt opgeslagen, kunt u deze op een specifieke job toepassen via het tabblad **Impositie** in het venster Jobparameters.

Een impositiesjabloon maken

Gebruik de opbouwfunctie voor impositiesjablonen om een impositiesjabloon te maken.

1. Selecteer in het menu **Hulpmiddelen** de optie **Opbouwfunctie voor impositiesjablonen**.
2. Selecteer een impositiemethode in de lijst **Methode**.
3. Klik op **+**.
4. Typ de naam van de nieuwe sjabloon en druk op Enter.
5. Geef in het gebied **Lay-out** het aantal kolommen en rijen op dat u nodig hebt.

Opmerking: De impositiemethode die u selecteert, is bepalend voor het aantal kolommen en rijen dat u kunt opgeven. Voor **In de vouw gehecht** en **Garenloos gebonden** kunt u maximaal 64 pagina's op één vel plaatsen (8 × 8). Voor **Uitvoeren en herhalen** en **Uitvoeren en doorgaan** kunt u maximaal 625 pagina's op één vel plaatsen (25 × 25).

6. Onder **Type** selecteert u **Enkelzijdig** of **Dubbelzijdig**.
7. Onder **Afdrukstand** selecteert u **Staand** of **Liggend**.

Opmerking: De instelling **Afdrukstand** in de opbouwfunctie voor impositiesjablonen is uitsluitend bedoeld voor weergavedoeleinden. Deze parameter wordt niet opgeslagen in de sjabloon. (U stelt de afdrukstand van de job in op het tabblad **Impositie**, onder **Grootte**.)

8. Selecteer de gewenste bindmethode in de lijst **Binden**.

Opmerking: **Binden** is alleen beschikbaar wanneer **In de vouw gehecht** en **Garenloos gebonden** zijn geselecteerd als impositiemethode.

9. Klik op **Opslaan**.

Weergavevenster voor impositiesjabloon

Terwijl u een sjabloon maakt of wijzigt, kunt u deze bekijken met de weergavefunctie voor sjablonen. Wanneer u parameters

selecteert, wordt de weergavefunctie voor sjablonen dynamisch aangepast met uw selecties.

Knoppen

Opmerkingen:

- Wanneer u **Enkelzijdig** hebt geselecteerd, is alleen de weergave **Voorzijde** beschikbaar.
- Het formaat van het vel wordt ingesteld op het tabblad **Impositie**. Het formaat van het vel dat wordt weergegeven in de weergavefunctie voor sjablonen, is dynamisch. Het formaat wordt gewijzigd overeenkomstig de door u gekozen parameters.



Geeft de voorpagina's weer.

Voor



Geeft de achterpagina's weer.

Achter



Geeft de voor- en achterpagina's tegelijk weer.

Beide

Een job met behulp van een sjabloon simuleren

Controleer hoe een job in het gebied **Opslag** eruit ziet als u er een impositiesjabloon op toepast.

Opmerking: De parameters van de impositiesjabloon worden niet daadwerkelijk toegepast op de job; u ziet alleen een simulatie van hoe de job eruit zou zien als u deze sjabloon zou selecteren op het tabblad **Impositie**.

1. Klik in het venster Opbouwfunctie voor impositiesjablonen op de knop **Simuleren**.
2. Klik op **Bladeren**
3. Selecteer een job en klik vervolgens op **Selecteren**.

De parameters van de job worden met hun waarden weergegeven in het venster Impositie simuleren.

4. Pas de parameters aan uw voorkeuren aan.
5. Klik op **Gesimuleerde job weergeven**.

Het venster Voorbeeld verschijnt. Er wordt een simulatie van de job weergegeven met de huidige impositiesjabloon toegepast.

Een impositiesjabloon bewerken

Een pagina 180° roteren

Gebruik de weergavefunctie voor sjablonen om een of meer pagina's te roteren en de locatie van pagina's op het vel te wijzigen.

1. Zorg ervoor dat het selectievakje **Wijzigingen aan voor- en achterkant aanbrengen** is uitgeschakeld.
2. Selecteer de gewenste pagina.

Opmerking: Als u meerdere opeenvolgende pagina's wilt selecteren, klikt u op de eerste pagina, houdt u Shift ingedrukt, en klikt u vervolgens op de laatste pagina. U kunt meerdere niet-opeenvolgende pagina's selecteren door Ctrl ingedrukt te houden terwijl u op elke pagina klikt.

De grijze pijl op elke pagina geeft aan wat de bovenkant van de pagina is. Het paginanummer wordt aangegeven met het nummer dat op elke pagina wordt weergegeven.

3. Klik op **180 roteren** .

Zowel de voor- als achterzijde van een pagina 180° roteren

1. Selecteer de gewenste pagina.
2. Schakel het selectievakje **Wijzigingen aan voor- en achterkant aanbrengen** in.
3. Klik op de knop **180 roteren**.

De positie van een specifieke pagina op een persvel wijzigen

Het wijzigen van de locatie van een pagina is vaak nodig wanneer u de impositiemethode Uitvoeren en doorgaan selecteert.

1. Klik op de doellocatie waarnaar u de pagina wilt verplaatsen.

De doellocatie wordt blauw.

2. Klik op het vak **Paginanummer** en typ het nummer van de pagina die u wilt verplaatsen naar de doellocatie.
3. Druk op Enter.

De pagina wordt verplaatst naar de nieuwe locatie.

Opmerking: De pagina die eerder op de doellocatie stond, wordt niet automatisch naar een andere locatie verplaatst. Als u deze pagina wilt behouden, moet u deze handmatig verplaatsen naar een nieuwe locatie.

Als u een duplexsjabloon hebt en het selectievakje **Wijzigingen aan voor- en achterkant aanbrengen** is ingeschakeld, wordt het paginanummer voor de achterzijde van de pagina ook gewijzigd wanneer u de pagina naar een nieuw locatie verplaatst.

Afdrukken met uitzonderingen

Uitzonderingen aan een job toevoegen

Voeg uitzonderingen toe wanneer u een paginabereik op verschillende soorten materiaal wilt afdrukken of blanco materiaal tussen pagina's wilt voegen.

1. Open het venster Jobparameters van de job.
2. Klik op **Uitzonderingen**.
3. Selecteer in de lijst **Type** de pagina's in uw job waarvoor een andere materiaalsoort wordt gebruikt.
4. Afhankelijk van de optie die u in de lijst **Type** hebt geselecteerd, voert u een van de volgende stappen uit:
 - Voor **Paginabereik** typt u het paginabereik in het vak.
 - Bij **Voorkaft** of **Achterkaft** selecteert u **Dubbelzijdig** om de eerste twee (of laatste twee) pagina's van de job als voorblad (achterblad) af te drukken.

Opmerking: Als het impositietype **In de vouw gehecht** is, selecteert u **Kaft** om zowel een voorblad als achterblad op een andere materiaalsoort af te drukken. Selecteer **Middelste vel** om het middelste vel op een andere materiaalsoort af te drukken.
 - Voor **Inlegvellen** selecteert u **Voor** of **Na** en typt u het paginanummer dat aan het inlegvel voorafgaat of erop volgt. Typ vervolgens in het vak **Aantal** het totale aantal inlegvellen dat u wilt toevoegen.
5. Selecteer de gewenste materiaalsoort in de lijst **Papierstapel**.
6. Klik op **Geavanceerde opties**.
7. Selecteer een bestemmingsprofiel in de lijst **Bestemmingsprofiel**. U kunt ook een selectie per pagina of paginabereik opgeven.
8. Selecteer de richting voor de pagina's waarvoor uitzonderingen zijn gedefinieerd, in de lijst **Richting voor bijsnijden**. Standaard is deze ingesteld op **Gelijk aan job**.
9. Als u een Lichte productiefinisher hebt en u een Z-vouw in uw job wilt, selecteert u Z-vouw in de lijst **Vouwtype**.
10. Voer onder **Beeldpositie** een van de volgende handelingen uit:
 - Om het beeld op dezelfde positie te houden als de rest van de job, zorgt u dat het selectievakje **Gelijk aan job** is ingeschakeld.
 - Als u het selectievakje **Aan weerszijden gelijk**

11. Klik op **Opslaan**.
12. Klik op **Toepassen**.
13. Klik op **Opslaan** of **Indienen**

Uitzonderingen uit uw job verwijderen

1. Open het venster Jobparameters van de job.
2. Klik op **Uitzonderingen**.
3. Selecteer de uitzondering die u wilt verwijderen.
4. Klik op **Verwijderen**.

Dynamische pagina-uitzonderingen en setpagedevice-opdrachten

Een `setpagedevice`-opdracht is een standaard PostScript-opdracht die in een bestand zit en u de mogelijkheid biedt een complexe job af te drukken, die papier bevat van verschillende formaten, coatings, gewichten, enzovoort. Deze opdrachten geven aan dat de printer tijdens het afdrukken van een job van materiaalsoort moet veranderen. Als een job wordt geRIPped, zal de CX-printserver de `setpagedevice`-opdrachten herkennen en aan de geselecteerde papiersoorten toewijzen. De printer gebruikt dan die papiersoorten voor de job.

Pagina-uitzonderingen en inlegvellen die `setpagedevice`-opdrachten omvatten, worden dynamische pagina-uitzonderingen genoemd. De CX-printserver ondersteunt dynamische pagina-uitzonderingen voor de volgende bestandsindelingen:

- PostScript
- VPS
- PDF

Dynamische pagina-uitzonderingen afdrukken

Vereisten:

Een bestand met ingesloten `setpagedevice`-opdrachten.

1. Selecteer in het menu **Hulpmiddelen** de optie **Bronnencentrum**.
2. Selecteer in de lijst **Bron** de optie **Virtuele printers** en maak een nieuwe virtuele printer of bewerk een bestaande virtuele printer.
3. Schakel het selectievakje **Dynamische pagina-uitzonderingen ondersteunen** in.
4. Klik op **Bewerken** om het venster Jobparameters te openen.

5. Selecteer onder **Uitzonderingen** de papierstapel en het voor elke uitzondering of elk inlegvel.
6. Importeer het bestand in de CX-printserver via de toegewezen virtuele printer en dien de job voor het afdrukken in.

Opmerking: Als de virtuele printer op een ProcessStore of SpoolStore virtuele printer is gebaseerd, kunt u een preflightcontrole uitvoeren voordat de job wordt afgedrukt.

De job wordt geRIPt en de setpagedevice-opdrachten worden gedefinieerd en toegewezen aan de geselecteerde papiersoorten.

Belangrijk:

- Virtuele printers die dynamische pagina-uitzonderingen ondersteunen, kunnen geen gewone pagina-uitzonderingen en impositie ondersteunen.
- Een virtuele printer die speciaal voor dynamische pagina-uitzonderingen is opgezet, kan alleen jobs afdrukken die dynamische pagina-uitzonderingen bevatten. Druk geen andere typen jobs via die virtuele printer af.
- U kunt een preflightcontrole op SPD-opdrachten uitvoeren. Zorg dat voor de virtuele printer de ondersteuning van dynamische pagina-uitzonderingen is geselecteerd.

Tabbladen afdrukken met gebruikmaking van de plug-in Creo Color Server Tabs voor Acrobat

Overzicht van de invoegtoepassing Tabs (Tabbladen)

De invoegtoepassing Tabs (Tabbladen) is een invoegtoepassing van Creo die is ontwikkeld voor gebruik met Adobe Acrobat. Met de invoegtoepassing Tabs (Tabbladen) kunt u tabbladen maken en plaatsen in niet-verwerkte jobs (PDF of PostScript), de tabblad- en tekstkenmerken beheren, en een set kenmerken opslaan voor toekomstig gebruik.

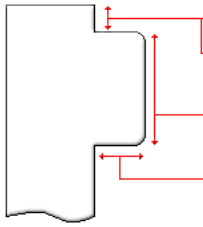
Venster van de invoegtoepassing Tabs (Tabbladen)

Text attributes (Tekstkenmerken) - tabbladen

Size:
9x11

Type:
5 Bank

Orientation:
 



Top Offset:
2.00cm

Bottom Offset:
0.95cm

Length:
4.57cm

Width:
1.02cm

Tabbladen

Formaat

De grootte van het tabblad. Het tabbladformaat is voor Letter-jobs standaard ingesteld op **9 x 11** en voor A4-jobs op **A4+**.

Type

Het aantal en type tabbladen dat u kunt selecteren.

Opmerking: Wanneer u de volgorde van de tabbladen wilt omkeren, dat wil zeggen van het laatste tabblad het eerste wilt maken, selecteert u een van de opties voor het omkeren van de tabbladen.

Orientation (Afdrukstand)

De afdrukstand van het tabblad.

Top Offset (Offset boven)

De waarde voor de afstand tussen de bovenrand van het papier en de bovenrand van het bovenste tabblad.

Opmerking: De eenheden in de invoegtoepassing Tabs worden ingesteld in het dialoogvenster Voorkeuren

Text attributes (Tekstkenmerken) - tabbladen

Bottom Offset (Offset onder)

De waarde voor de afstand tussen de onderrand van het papier en de onderrand van het onderste tabblad.

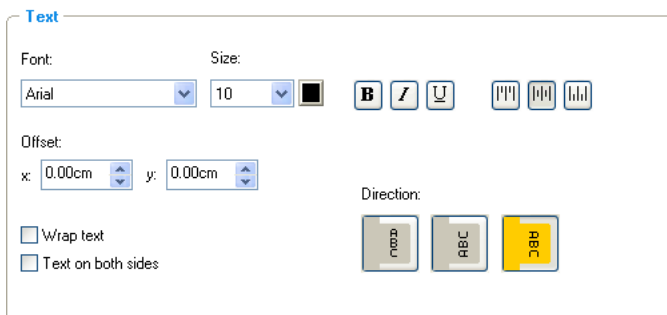
Length (Lengte)

De lengte van het tabblad.

Width (Breedte)

De breedte van het tabblad.

Text attributes (Tekstkenmerken) - tekst



Tekst

Font (Lettertype)

Het lettertype van de tekst van het tabblad.

Formaat

De lettergrootte van de tekst van het tabblad.



Color (Kleur)

De kleur van de tekst van het tabblad.

Text attributes (Tekstkenmerken) - tekst



Bold (Vet)

Maakt de tekst van het tabblad vet.



Italic (Cursief)

Maakt de tekst van het tabblad cursief.



Underline (Onderstrepen)

Onderstreept de tekst van het tabblad.

Alignment (Uitlijning)

De uitlijning van het tabblad op basis van de afdrukstand van het tabblad. De afdrukstand die u kiest, bepaalt welke uitlijningsknoppen worden weergegeven.

-  **Align Left Portrait (Uitlijnen Links Staand)**
-  **Align Center Portrait (Uitlijnen Midden Staand)**
-  **Align Right Portrait (Uitlijnen Rechts Staand)**
-  **Align Left Landscape (Uitlijnen Links Liggend)**
-  **Align Center Landscape (Uitlijnen Midden Liggend)**
-  **Align Right Landscape (Uitlijnen Rechts Liggend)**

Offset

De waarde die de verschuiving van de tekst op het tabblad bepaalt. De waarde **x** verschuift de tekst

Text attributes (Tekstkenmerken) - tekst

horizontaal. De waarde **u** verschuift de tekst verticaal.

Wrap text (Tekst naar volgende regel)

Laat de tekst automatisch naar de volgende regel lopen wanneer de volledige tekst niet op één regel past.

Text on both sides (Tekst aan weerszijden)

Dezelfde tekst verschijnt op beide zijden van het tabblad.

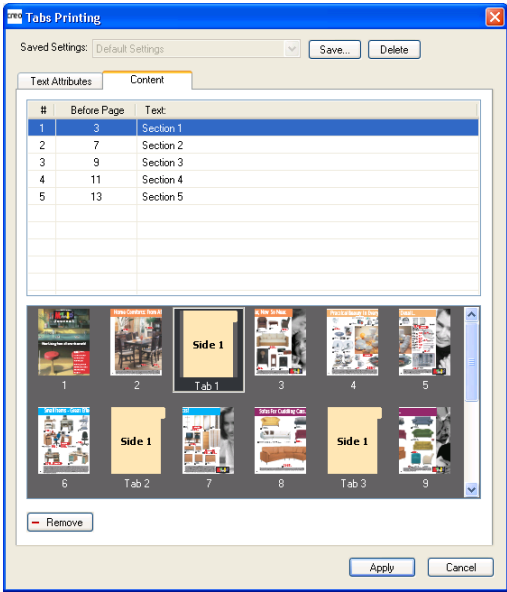
Direction (Richting)

De richting van de tekst.

-  **Verticaal**
-  **Linksom**
-  **Rechtsom**

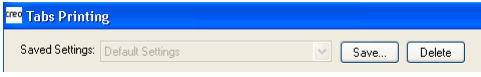
Opmerking: De opties onder **Direction** (Richting) zijn alleen beschikbaar voor staande jobs.

Inhoud



#	Het nummer van het tabblad.
Vóór pagina	Het paginanummer waar het tabblad voor komt.
Tekst	De tekst die op het tabblad wordt weergegeven.
Miniatuurgebied	Een miniatuurweergave van de job waarin de paginanummers en tabbladen zijn aangeduid.
Verwijderen	Verwijdert de geselecteerde pagina of het geselecteerde tabblad.

Instellingen



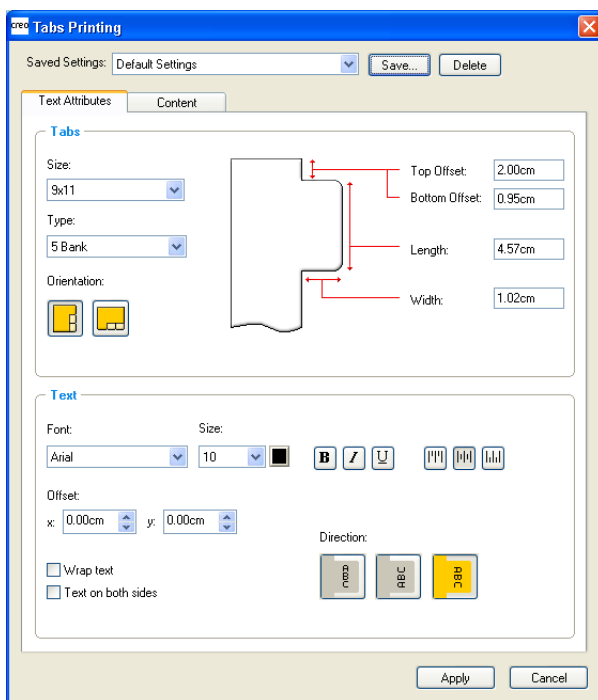
Instellingen	
Opgeslagen instellingen	Toont een lijst van de opgeslagen instellingenbestanden.
Opslaan	Slaat de huidige instellingen in een bestand op. Dit instellingenbestand kan op andere PDF- of PostScript-bestanden worden toegepast.
Verwijderen	Verwijdert het geselecteerde instellingenbestand.

Tabbladen maken en afdrucken

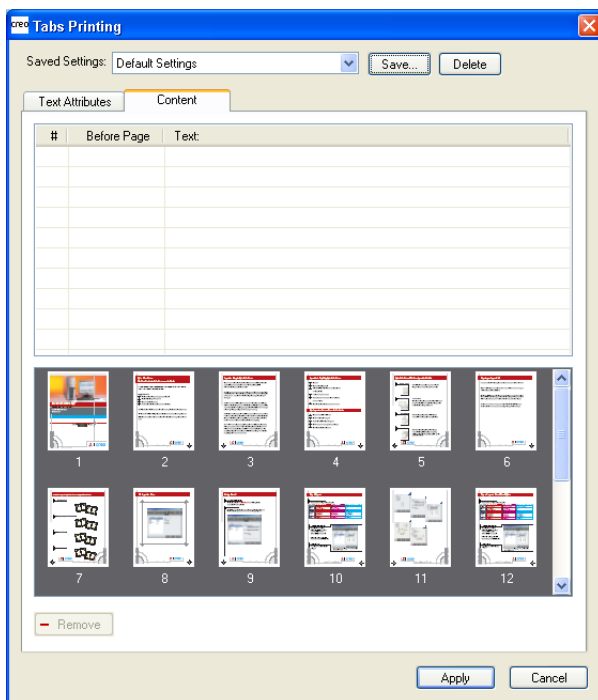
Vereisten:

U kunt alleen tabbladen in een PDF- of PostScript-bestand maken.

1. Rechtsklik op de niet-verwerkte job in het gebied **Opslag** en selecteer **Jobvoorbeeld en -editor**.
De job wordt geopend in Acrobat.
2. Selecteer in het menu **Plug-Ins** (Invoegtoepassingen) de optie **Tabs Printing** (Tabbladen afdrucken).
Het venster Tabs Printing (Tabbladen afdrucken) wordt geopend en het tabblad **Text Attributes** (Tekstkenmerken) wordt weergegeven.

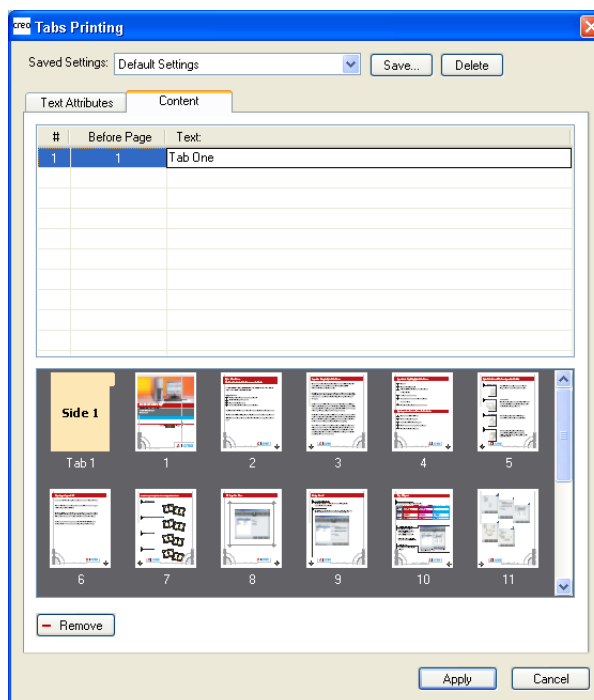


3. Stel in het gebied **Tabs** (Tabbladen) de tabbladkenmerken in.
4. (Optioneel) Stel in het gebied **Text** (Tekst) de kenmerken in van de tekst op de tabbladen.
5. Klik op het tabblad **Inhoud**.



6. Klik in de kolom **Vóór pagina** op de eerste cel en typ het nummer van de pagina waaraan het tabblad moet voorafgaan.

7. Typ in de kolom **Tekst** de tekst voor het tabblad.
Het tabblad wordt weergegeven in het miniatuurengedebied.



8. Als u meer tabbladen wilt toevoegen, herhaalt u stap 6 en 7.
9. Klik op **Toepassen** om de tabbladinstellingen toe te passen op het document.
Het venster Tabbladen afdrukken wordt gesloten en de tabbladen die u hebt toegevoegd, worden onderdeel van het document.
10. Selecteer in het menu **File** (Bestand) van Acrobat de optie **Save** (Opslaan) en sluit Acrobat vervolgens.
11. In de CX-printserver software, rechtsklikt u op de job die de tabbladen bevat en klikt u op **Jobparameters**.
12. Selecteer **Papierstapel** onder **Afdrukken**.
13. Selecteer het selectievakje **Document met gemengd paginaformaat**.
14. Dien de job voor het afdrukken in.

Tabbladen beheren

De locatie van een tabblad wijzigen

1. Rechtsklik op de niet-verwerkte job in het gebied **Opslag** en selecteer **Jobvoorbeeld en -editor**.

De job wordt geopend in Acrobat.

2. Selecteer in het menu **Plug-Ins** (Invoegtoepassingen) de optie **Tabs Printing** (Tabbladen afdrukken).
Het venster Tabs Printing (Tabbladen afdrukken) wordt geopend en het tabblad **Text Attributes** (Tekstkenmerken) wordt weergegeven.
3. Klik op het tabblad **Inhoud**.
4. Klik in het miniatuureng gebied op het tabblad dat u wilt verplaatsen en sleep het naar de gewenste locatie.

Het tabblad wordt verplaatst naar de geselecteerde locatie en de tabbladnummers worden overeenkomstig bijgewerkt.

Een pagina door een tabblad vervangen

1. Rechtsklik op de niet-verwerkte job in het gebied **Opslag** en selecteer **Jobvoorbeeld en -editor**.
De job wordt geopend in Acrobat.
2. Selecteer in het menu **Plug-Ins** (Invoegtoepassingen) de optie **Tabs Printing** (Tabbladen afdrukken).
Het venster Tabs Printing (Tabbladen afdrukken) wordt geopend en het tabblad **Text Attributes** (Tekstkenmerken) wordt weergegeven.
3. Klik op het tabblad **Inhoud**.
4. Rechtsklik in het miniatuureng gebied op de pagina die u wilt vervangen en selecteer **Door tabbladpagina vervangen**.
5. Typ de tekst voor het tabblad in de tabel.

De pagina wordt verwijderd uit het document en vervangen door een tabblad.

Een tabblad voor of na een specifieke pagina invoegen

1. Rechtsklik op de niet-verwerkte job in het gebied **Opslag** en selecteer **Jobvoorbeeld en -editor**.
De job wordt geopend in Acrobat.
2. Selecteer in het menu **Plug-Ins** (Invoegtoepassingen) de optie **Tabs Printing** (Tabbladen afdrukken).
Het venster Tabs Printing (Tabbladen afdrukken) wordt geopend en het tabblad **Text Attributes** (Tekstkenmerken) wordt weergegeven.
3. Klik op het tabblad **Inhoud**.
4. Rechtsklik in het miniatuureng gebied op de pagina en selecteer **Tabblad invoegen voor pagina** of **Tabblad invoegen na pagina**.

Een pagina of tabblad uit het bestand verwijderen

1. Rechtsklik op de niet-verwerkte job in het gebied **Opslag** en selecteer **Jobvoorbeeld en -editor**.
De job wordt geopend in Acrobat.
2. Selecteer in het menu **Plug-Ins** (Invoegtoepassingen) de optie **Tabs Printing** (Tabbladen afdrukken).
Het venster Tabs Printing (Tabbladen afdrukken) wordt geopend en het tabblad **Text Attributes** (Tekstkenmerken) wordt weergegeven.
3. Klik op het tabblad **Inhoud**.
4. Rechtsklik in het miniatuureng gebied op de pagina of het tabblad die/dat u wilt verwijderen en selecteer **Verwijderen**.

De instellingen voor het tabblad opslaan

Vereisten:

U hebt tabbladen in een PDF- of PostScript-bestand gemaakt.

Na het maken van tabbladen in uw bestand, kunt u de tekstkenmerken van het tabblad, de tabbladlocaties en bijschriften (tekst op het tabblad) opslaan.

1. Klik in het bovenste deel van het venster **Tabs Printing** (Tabbladen afdrukken) op **Save** (Opslaan).
2. Typ in het vak **Setting Name** (Naam instelling) een naam voor de tabbladinstellingen.
3. Als u de locaties en tekst van de tabbladen die u hebt gemaakt wilt opslaan, schakelt u het selectievakje **Inclusief locatie en bijschrift van tabblad**.
4. Klik op **Opslaan**.

De instelling wordt opgeslagen in de lijst **Saved Settings** (Opgeslagen instellingen).

Opmerking: U kunt deze opgeslagen instelling op uw bestand toepassen door deze te kiezen in de lijst **Saved Settings** (Opgeslagen instellingen) en vervolgens op **Apply** (Toepassen) te klikken.

Opgeslagen tabbladinstellingen verwijderen

1. Rechtsklik op de niet-verwerkte job in het gebied **Opslag** en selecteer **Jobvoorbeeld en -editor**.
De job wordt geopend in Acrobat.

2. Selecteer in het menu **Plug-Ins** (Invoegtoepassingen) de optie **Tabs Printing** (Tabbladen afdrukken). Het venster Tabs Printing (Tabbladen afdrukken) wordt geopend en het tabblad **Text Attributes** (Tekstkenmerken) wordt weergegeven.
3. Selecteer de gewenste opgeslagen instellingen in de lijst **Opgeslagen instellingen**.
4. Klik op **Verwijderen**.

Werken met near-line-finishers

Overzicht van near-line-finishers

De CX-printserver ondersteunt twee near-line finishers, Duplo DC-645 en DSF-2000. U kunt met de CX-printserver de volgende acties uitvoeren:

- Barcodes en registratiemarkeringen voor de Duplo DC-645-finisher genereren en afdrukken. De barcodes en registratiemarkeringen worden gegenereerd volgens de jobdetails die op de finisher zijn geprogrammeerd.
- Barcodes en hoekmarkeringen voor de DSF-2000-finisher genereren en afdrukken. De barcodes en hoekmarkeringen worden op elke pagina afgedrukt en worden automatisch gemaakt op basis van de volgende instellingen in uw job:
 - Aantal sets
 - Vel-id
 - Aantal vellen in één set

Een hoekmarkering en barcode genereren

Een barcode, registratiemarkering of hoekmarkering genereren en de afwerkingsmarkeringen voor een near-line-finisher afdrukken

Vereisten:

Zorg dat u de jobdetails op de near-line-finisher die u gaat gebruiken, programmeert.

1. Open het venster Jobparameters van de gewenste job.
2. Selecteer op het tabblad **Afwerking** de **Near-line-finisher**.
3. Selecteer in de lijst **Apparaat** de finisher die u wilt gebruiken —bijvoorbeeld **Duplo DSF-2000**.

Opmerking: De opties kunnen anders zijn, afhankelijk van de finisher die u selecteert.

4. Selecteer **Hoekmarkering genereren** wanneer u een hoekmarkering wilt afdrukken.
5. Selecteer **Barcode genereren** wanneer u een barcode wilt afdrukken.
6. Selecteer in de lijst **Positie** het gebied op de pagina waarop u de hoekmarkering en barcode wilt plaatsen.
7. Selecteer in de lijst **Zijde** de zijde waarop u de hoekmarkering en barcode wilt plaatsen.
8. Voer in de vakken **Verschuiving hoekmarkering** de horizontale en verticale afstand in wanneer u de verschuiving van de hoekmarkering wilt aanpassen.
9. Voer in de vakken **Verschuiving barcode** de horizontale en verticale afstand in wanneer u de verschuiving van de barcode wilt aanpassen.
10. Klik op **Opslaan** en dien uw job vervolgens voor het afdrukken in.

Volgende:

Wanneer uw job is afgedrukt, plaatst u de pagina's in de near-line-finisher.

9

Documenten scannen

Externe scantoeepassing

Wanneer u een document wilt scannen, moet u eerste de externe scantoeepassing (Remote Scan Application, RSA) op de externe computer installeren. U kunt vervolgens een scanbox op de harde schijf van de printer maken of een van de standaard scanboxen gebruiken. De scanbox fungeert als een map voor uw gescande bestanden. De instellingen die voor de scanbox zijn opgegeven, bepalen waar en in welke indeling de gescande bestanden worden opgeslagen. Wanneer u een scanbox hebt gemaakt, kunt u uw document op de Xerox Color 550/560-printer scannen. Met gebruikmaking van de RSA kunt u bestanden die op de harde schijf van de printer zijn opgeslagen, ophalen en deze op elke externe computer in het netwerk opslaan.

Dit zijn de voorgedefinieerde scanboxen:

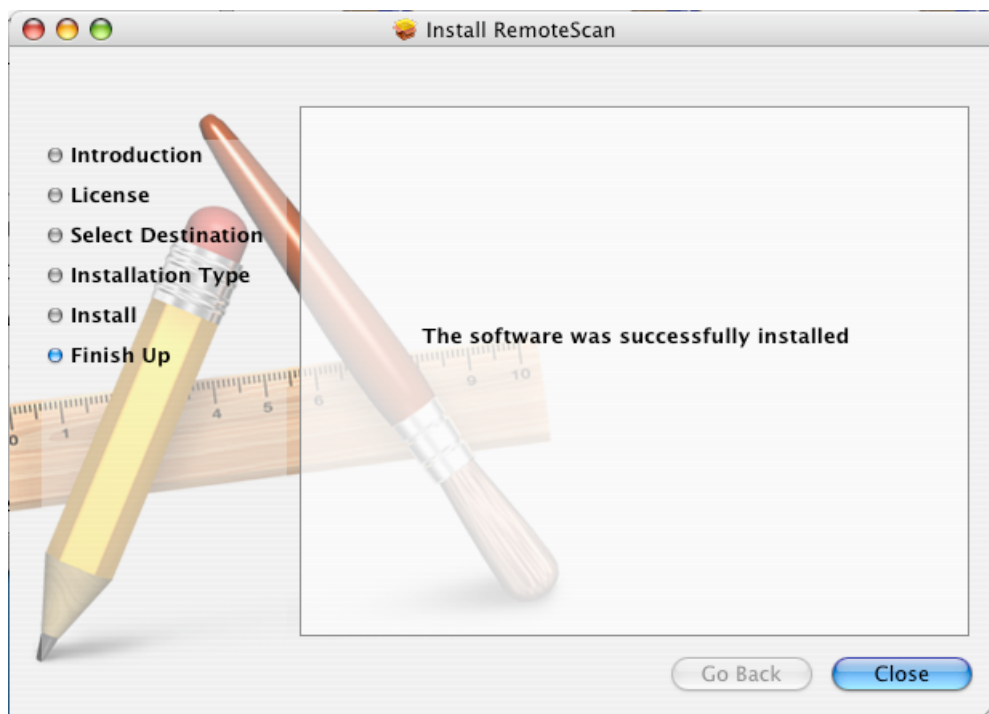
- **Kalibratie**
- **CreoBW200_1S**
- **CreoGrayScale200_1S**
- **CreoColor200_1S**

De Externe scantoeepassing onder Windows installeren

1. Selecteer **Start > Uitvoeren** op het bureaublad van Windows.
2. Typ in het vak **Openen** `\\`, gevolgd door de hostnaam, het IP-adres of de servernaam van de CX-printserver en klik op **OK**.
3. Zoek op de CX-printserver de map `D:\Utilities\PC Utilities` op.
4. Dubbelklik het bestand `RemoteScan.exe`.
Het dialoogvenster Externe scan instellen wordt weergegeven.
5. Klik op **Volgende** wanneer u de opgegeven doelmap voor de installatiebestanden van de Externe scantoeepassing (Remote Scan Application (RSA)) wilt gebruiken.
De RSA wordt op uw Windows-computer geïnstalleerd.
6. Klik op **OK**.
7. Klik op **Voltooien** om de computer opnieuw te starten.

De Externe scantoeepassing op Mac OS installeren

1. Selecteer **Verbind met server** in het menu **Ga**.
2. Typ in het vak **Serveradres** de naam van de CX-printserver en klik op **Verbind**.
3. Selecteer in het dialoogvenster Verbind met server de optie **Gast** en klik op **Verbind**.
4. Selecteer de map **Hulpprogramma's** en klik op **OK**.
5. Dubbelklik op de map **Mac-hulpprogramma's**.
6. Kopieer het bestand **RemoteScanInstaller.zip** naar het bureaublad.
7. Dubbelklik op **RemoteScanInstaller.zip** op het bureaublad.
8. Dubbelklik het bestand **RemoteScanInstaller.pkg**.
9. Voer de stappen van de Installatiewizard uit.



De Externe scantoeepassing wordt op uw Mac-computer geïnstalleerd en er verschijnt een pictogram op uw bureaublad.

Een scanbox maken

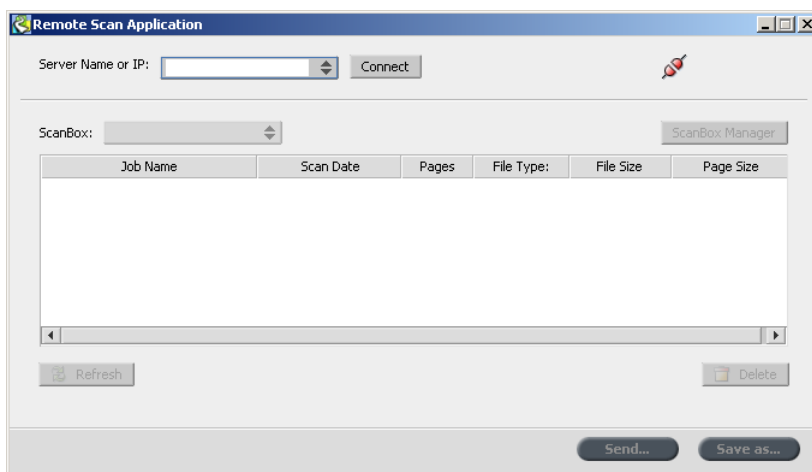
U kunt vanaf uw computer een scanbox op de harde schijf van de printer maken.

Vereisten: De precieze naam van de CX-printserver waarmee u een verbinding wilt maken.

Gescande jobs worden opgeslagen in een scanbox op de harde schijf van de printer. U kunt ook een kopie van uw gescande bestanden naar een map op het netwerk opslaan. Hiervoor moet u een map op de CX-printserver maken en vervolgens het netwerkp pad definiëren wanneer u een nieuwe scanbox maakt.

1. Selecteer in het **Start**-menu **Programma's > Creo > Externe scantoeepassing > Scannen op afstand**.

Het venster Externe scantoeepassing verschijnt.



2. Typ in het vak **Naam of IP-adres server** de exacte naam van uw CX-printserver.
3. Klik op **Verbinden**.
Het **verbindingspictogram** verandert van rood in groen om aan te geven dat u met de server bent verbonden.
4. Klik op **ScanBox Manager**.
5. Klik op **Toevoegen**.
6. Typ in het vak **Naam ScanBox** de naam van de scanbox.
7. Voer in het vak **Netwerkp pad** een van de volgende handelingen uit om op te geven waar u kopieën van de gescande bestanden wilt opslaan.

Opmerking: Het selectievakje **Automatische kopie**, dat standaard is geselecteerd, biedt u de mogelijkheid om kopieën van uw gescande bestanden naar een map in het netwerk op te slaan.

- Typ de locatie van de doelmap.
 - Klik op **Bladeren**, selecteer de gewenste doelmap en klik vervolgens op **Selecteren**.
8. Selecteer in de lijst **Bestandstype** de indeling waarin u de kopieën van uw gescande bestanden wilt opslaan.

9. (Optioneel) U kunt een scanbox op de volgende manier met een wachtwoord beveiligen:
 - a. Selecteer **Beveiliging**.
 - b. Schakel het selectievakje **Scanbox beveiligen** in.
 - c. Typ in het vakje **Nieuwe wachtwoorden** een wachtwoord.
 - d. Typ het nieuwe wachtwoord nogmaals in het vak **Nieuw wachtwoord verifiëren**.

10. (Optioneel) Wanneer u een e-mailbericht met een koppeling naar uw gescande bestanden wilt verzenden, of uw gescande bestanden als een e-mailbijlage wilt verzenden, voert u deze handelingen uit:

Opmerking: Voordat u een e-mailbericht verzendt, controleert u of de juiste mailservice-instellingen zijn opgegeven in het venster Voorkeuren.

- a. Selecteer **Verzenden naar e-mail**.
- b. Selecteer het selectievakje **Verzenden naar e-mail**.
- c. Stel uw e-mailbericht op.
- d. Selecteer een van de volgende opties:
 - **Scan als koppeling verzenden**—wanneer u een e-mail wilt versturen die een koppeling naar de gescande bestanden bevat. Het e-mailbericht laat de ontvanger weten hoe hij of zij toegang tot de gescande bestanden kan krijgen en geeft aan op welke datum de koppeling naar de bestanden verloopt.

Opmerking: De vervaldatum van de koppeling stelt u in in het venster Voorkeuren onder **Scanbeheer**.

- **Scan als bijlage verzenden**—om het gescande beeld als bijlage aan een e-mail toe te voegen.

Opmerking: De e-mailbijlage mag niet groter zijn dan 10 MB.

11. Klik op **Opslaan**.

De nieuwe scanbox wordt opgeslagen en aan de lijst met scanboxen toegevoegd.

12. Klik op **Sluiten**.

13. Sluit het venster Externe scantoeepassing.

Een document op de Xerox Color 550/560-printer scannen

Vereisten: Wanneer u niet een van de standaard scanboxen wilt gebruiken, maakt u met de Externe scantoeepassing een scanbox.

1. Raak op het aanraakscherm van de printer de knop **Scannen** aan.
2. Raak de knop **HDD** aan.

3. Raak de scanbox aan waarin u uw gescande documenten wilt opslaan.
4. Raak **Scaninstellingen** aan.
5. Definieer met het toetsenbord op het aanraakscherm de instellingen voor uw gescande bestanden, bijvoorbeeld papierformaat en resolutie.
6. Selecteer onder **Bestandstype** de bestandsindeling waarin u de gescande bestanden wilt opslaan.
7. Plaats de oorspronkelijke afdruk op de glasplaat van de Xerox Color 550/560-printer.
8. Druk op de knop **Start**.
De Xerox Color 550/560-printer scant het bestand. Dit wordt automatisch opgeslagen op de CX-printserver in de map D:
`\Output\Scan Jobs\Public.`

Gescande bestanden op uw computer opslaan

Vereisten:

De precieze naam van de CX-printserver waarmee u een verbinding wilt maken.

Gescande bestanden worden opgeslagen in de scanbox die u op de harde schijf van de printer hebt gemaakt. Afhankelijk van de scanboxinstellingen, wordt een kopie van het gescande bestand opgeslagen in een map op de CX-printserver. U kunt na het scannen van een bestand het bestand ook op een andere locatie opslaan.

1. Open de Externe scantoepassing.
2. Typ in het vak **Naam of IP-adres server** de naam van de server verbonden met de printer die u voor het scannen hebt gebruikt.
3. Klik op **Verbinden**.
Wanneer het verbindingspictogram verandert van rood in groen, bent u met de server verbonden.
4. Selecteer in de lijst **ScanBox** de scanbox waar uw gescande beelden zich bevinden.

Opmerking: Als de geselecteerde scanbox met een wachtwoord is beveiligd, moet u het wachtwoord typen om de lijst met gescande bestanden te kunnen zien.

Alle bestanden die naar de geselecteerde scanbox zijn gescand, worden weergegeven.

5. Selecteer het gewenste gescande bestand en klik op **Opslaan als**.
6. Selecteer een locatie op uw computer en klik op **Opslaan**.

U kunt nu een kopie van het gescande bestand op uw computer openen.

10 Afdrukjobs met variabele gegevens

Afdrukjobs met variabele gegevens

Variable Data Printing (VDP) is een vorm van digitaal afdrukken op aanvraag waarbij aangepaste documenten worden geproduceerd die zijn aangepast aan een bepaalde persoon. Binnen een enkel documentontwerp verschillen onderdelen als tekst, grafische elementen en afbeeldingen per afgedrukte pagina op basis van de informatie over de ontvanger die uit een database is verkregen. Voorbeelden hiervan zijn facturen, doelgerichte reclame of directe verzendingen.

Een VDP-job bestaat uit katernen die aangepaste kopieën van een document zijn. Elke pagina in een katern wordt samengesteld uit een verzameling van elementen waarop afzonderlijk een RIP-bewerking is uitgevoerd, die van katern tot katern kunnen verschillen, inclusief de tekst, grafische elementen, afbeeldingen en pagina-achtergronden. Deze elementen zijn op zich zelf staande grafische elementen, zoals lijntekeningen, tekst, ge-RIP-te beelden of een combinatie ervan. Er zijn twee typen elementen in VDP-jobs:

- Unieke elementen die slechts één keer voor een specifieke persoon of doelstelling worden gebruikt. De naam van een persoon is een voorbeeld van een uniek element.
- Herbruikbare VDP-elementen die meer dan eens in verschillende pagina's, katernen binnen dezelfde job kunnen worden gebruikt. Een bedrijfslogo is een voorbeeld van een herbruikbaar element.

Opmerking: De VDP-beheertool biedt u de mogelijkheid om VDP-elementen tussen jobs te delen en hergebruiken. De VDP-beheertool is alleen beschikbaar bij de Professional Power Kit.

VDP-documentindelingen

De CX-printserver kan VDP-jobs verwerken die een van de volgende bestandsindelingen hebben:

- Variable Print Specification (VPS)
- Personalized Print Markup Language (PPML)
- Variable Data Exchange (VDX)
- PostScript PDF
- Xerox Variable data Intelligent Postscript Printware (VIPPP)

VDP-jobs worden gemaakt met VDP-ontwerpprogramma's die Variable Print Specification-indelingen ondersteunen. Met de meeste VDP-ontwerpprogramma's kunnen VDP-bestanden worden geconverteerd naar conventionele PostScript-bestanden, die ook kunnen worden verwerkt via de CX-printserver, hoewel minder efficiënt dan Variable Print Specification-bestanden. Met alle ontwerpprogramma wordt een VDP-code gemaakt waarmee wordt aangegeven waar de VDP-elementen via de RIP moeten worden geplaatst. Bij alle ontwerpprogramma's werkt dit op een enigszins andere wijze.

De door u gekozen indeling kan een zelfstandige indeling zijn waarin alle aspecten van documentontwerp, gegevensbeheer en tekstverwerking zijn opgenomen. Daarnaast kan dit een extensie van bestaande software zijn waarmee VDP-documenten en VDP-jobs worden gemaakt.

Opmerking: PostScript-bestanden zijn alleen geschikt voor eenvoudige zeer korte jobs. Op alle pagina-elementen wordt de RIP-verwerking voor elke pagina opnieuw uitgevoerd. Voor deze job wordt helemaal geen VDP-ontwerpprogramma gebruikt. In plaats hiervan wordt de mailmerge-functie in een Microsoft Word-document of een Microsoft Excel-spreadsheet gebruikt.

Variable Print Specification

De bestandsindeling Variable Print Specification (VPS) is ontwikkeld door Creo. Deze indeling is een uitbreiding op de PostScript-taal. De bestandsindeling is uitgebreid en is geschikt voor de volledige verscheidenheid aan VDP-documenten.

Een Variable Print Specification Job bestaat uit de volgende onderdelen:

- **Katern**—een persoonlijke kopie van een document binnen een enkele afdrukrun. Pagina's of elementen op een pagina kunnen per katern variëren.
- **Herbruikbare elementen**—autonome grafische elementen, zoals lijntekeningen, tekst, rasterafbeeldingen of een combinatie van deze typen. Herbruikbare elementen zijn in PostScript vertegenwoordigd en kunnen indien nodig worden opgeslagen als EPS-bestanden. Herbruikbare elementen kunnen bijvoorbeeld instructies voor knipbewerkingen, schaling en ook de beeldgegevens bevatten.

Herbruikbare elementen kunnen herhaalde malen in verschillende pagina's, katernen en jobs worden gebruikt. Op de CX-printserver worden alle herbruikbare elementen éénmaal verwerkt en als elementen voor verder gebruik gecacheerd.

- **In-line elementen**—unieke informatie die uit de database wordt opgehaald en in de sub-job wordt ingesloten. Deze gegevens worden voor afzonderlijke katernen slechts eenmaal afgedrukt.

PPML

Personalized Print Markup Language (PPML) is een op XML gebaseerde afdruktaal die door enkele van de meest toonaangevende fabrikanten van afdruktechnologie is gemaakt voor de supersnelle reproductie van herbruikbare pagina-inhoud. Het is een open, uitwisselbare, apparaatonafhankelijke standaard die gebruikmaakt van aangepaste afdruktoepassingen. Verschillende leveranciers hebben software ontwikkeld die PPML-bestanden kan genereren.

De CX-printserver ondersteunt PPML-indelingen en biedt de mogelijkheid PPML-jobs efficiënt te verwerken en jobs in verschillende VDP-indelingen naar de CX-printserver te importeren.

PPML heeft een hiërarchische structuur. Onderdelen van het document worden van het aanbestedingsbestand gescheiden en kunnen worden geordend en bewaard op de verschillende niveaus van de hiërarchische structuur.

VDP-elementen beheren

Algemene VDP-elementen in cache plaatsen

Door algemene VDP-elementen in de cache te plaatsen kunt u VDP-elementen op andere pagina's of in andere katernen of jobs hergebruiken. De VDP-beheertool is alleen beschikbaar bij de Professional Power Kit.

1. Selecteer in het menu **Bestand** de optie **Voorkeuren**.
2. Selecteer onder **Algemeen** de optie **Algemene standaarden**.
3. Zorg dat het selectievakje **Algemene VDP-elementen altijd in cache plaatsen** onder **Algemene VDP-elementen in cache plaatsen** is ingeschakeld.
4. Klik op **Opslaan**.

VDP-elementen archiveren

Als u een grote VDP-job hebt afgedrukt en u weet dat u deze in de toekomst weer moet afdrucken, kunt u het beste de VDP-elementen archiveren en deze weer ophalen als u ze nodig hebt. U kunt een locatie opgeven voor het archiveren van uw VDP-jobmap.

1. Selecteer in het menu **Hulpmiddelen** de optie **Bronnencentrum**.

2. Selecteer in de lijst **Bron** de optie **Gecacheerde VDP-elementen**.
3. Selecteer de VDP-map waarin u wilt archiveren en klik op **Archiveren**.
4. Selecteer in het dialoogvenster Archiveren de locatie waar u uw VDP-elementen wilt archiveren.
5. Klik op **Opslaan**.

De VDP-elementen worden als cabinetbestanden opgeslagen

met de extensie **.Cab** .

Volgende:

U moet ook de variabele RTP-job archiveren.

VDP-elementen ophalen

Wanneer u uw job opnieuw moet afdrukken, kunt u de gearchiveerde VDP-elementen ophalen.

1. Selecteer in het menu **Bestand** de optie **Ophalen uit archief**. Het venster Ophalen verschijnt.
2. Ga naar de map waarin uw VDP-elementen zijn gearchiveerd.
3. Selecteer het gewenste bestand en klik op **Toevoegen (+)**.

Opmerking: Gebruik SHIFT of CTRL om meerdere bestanden te selecteren of CTRL+A om alle bestanden te selecteren.

4. Klik op **Ophalen**.
De CX-printserver haalt de gearchiveerde VDP-elementen op en zet ze onder aan de bestandslijst in het dialoogvenster Gecacheerde VDP-elementen.

Volgende:

Wanneer u de variabele RTP-job hebt gearchiveerd, moet u de RTP-job ophalen om deze te kunnen afdrukken.

VDP-elementen verwijderen

VDP-elementen die niet meer worden gebruikt, nemen veel schijfruimte in beslag op de CX-printserver. Om ruimte op de schijf vrij te maken kunt u de VDP-elementen verwijderen die u niet langer nodig hebt.

1. Selecteer in het menu **Hulpmiddelen** de optie **Bronnencentrum**.
2. Selecteer in de lijst **Bron** de optie **Gecacheerde VDP-elementen**.
VDP-jobs worden in het linkerdeelvenster weergegeven. In het rechterdeelvenster worden alle VDP-elementen weergegeven.

die behoren bij uw job. Met een miniweergave kunt u ook de elementen controleren.

3. Selecteer het element dat u wilt verwijderen en klik op **Verwijderen**.

Opmerking: Selecteer **Alles verwijderen** om alle gecacheerde elementen te verwijderen.

11

Jobparameters

Tabblad Afdrukken in het venster Jobparameters

Hiermee kunt u afdrukparameters voor uw job opgeven.

Parameter	Optie	Beschrijving
Exemplaren en pagina's	Aantal exemplaren	Het aantal exemplaren dat u wilt afdrukken. Opmerking: Voor uitvoeren en herhalen-impositiejobs wordt het aantal exemplaren gedefinieerd aan de hand van pagina's of vellen.
	Afdrukbereik	Het afdrukbereik voor uw afdruk: • Alles • Oneven pagina's • Even pagina's • Pagina's Specificeer als volgt dat specifieke pagina's, katernen of paginabereiken moeten worden afgedrukt: • Door één of meerdere getallen te typen die zijn gescheiden door komma's, zonder spaties—bijvoorbeeld 1, 3, 5 of 1-3, 5. • Typ een paginabereik of katernenbereik met een verbindingsstreepje tussen de begin- en eindnummers in het bereik—bijvoorbeeld, 1-5.
Afdrukmethode	Afdrukmethode	Biedt de volgende opties: • Simplex—voor enkelzijdig afdrukken • Duplex boven naar boven—Dubbelzijdige afdruk in boekstijl (gewoonlijk gebruikt bij staande jobs) • Duplex boven naar onder—Dubbelzijdige afdruk in kalenderstijl (gewoonlijk gebruikt bij liggende jobs) • Handmatig dubbelzijdig—Een dubbelzijdig afdrukproces waarbij u eerst de ene zijde afdrukt en vervolgens het papier in de papierlade omdraait om op de andere zijde af te drukken.

Parameter	Optie	Beschrijving
Afdrukmodus		Opmerking: Separaties, Progressief en Aangepast afdrukken zijn beschikbaar bij de Professional Power Kit. Biedt de volgende opties: • Samengesteld—(Standaardinstelling) De job wordt zonder separaties afgedrukt. Elke pagina van de job wordt eenmaal afgedrukt. • Separaties—De job wordt met kleur- of grijs tintseparaties afgedrukt. Als u kleurseparaties selecteert, wordt elke pagina in de job in vier kleuren afgedrukt: cyaan, magenta, geel en zwart. Als u grijs tinten selecteert, wordt elke pagina in de job viermaal afzonderlijk afgedrukt in verschillende tinten grijs (K). • Progressief—Elke pagina van de job wordt viermaal afgedrukt in progressieve kleurseparaties. • Aangepast—Hiermee kunt u de separaties selecteren die u voor elke pagina in de job wilt afdrukken.

Parameter	Optie	Beschrijving
Papierstapel		Biedt de volgende opties: • Papierstapel—De beschikbare papierstapels die in de papierstapelbibliotheek worden vermeld. Wanneer u een papierstapel wilt weergeven of selecteren klikt u vanuit de papierstapelbibliotheek op (...) om het venster Papierstapel te openen. In dit venster kunt u uw favoriete papierstapels selecteren, zodat deze in het jobparametersvenster worden vermeld, en ook de papierstapels bekijken die in de printer zijn geladen. • Papierformaat—De beschikbare papierformaten. Voor aangepaste papierformaten moet u de breedte en de hoogte opgeven. Opmerking: De maateenheid (mm of inch) wordt geselecteerd op het tabblad Lokalisatie in het venster Voorkeuren. • Gemengd papierformaat—Schakel dit selectievakje in als de job verschillende papierformaten bevat. Opmerking: Deze optie biedt u de mogelijkheid om jobs af te drukken die verschillende papierformaten en oriëntaties bevatten. • Materiaalsoort—Het afdruk materiaal dat u wilt gebruiken. De eerste vervolgkeuzelijst geeft de materiaalgroep aan, bijvoorbeeld Normaal (64-105 gr/m²). De tweede vervolgkeuzelijst bevat de materiaalsoorten die tot de materiaalgroep behoren, bijvoorbeeld NormaalA(64-80 gr/m²), NormaalB(81-90 gr/m²) en NormaalC(91-105gr/m²). Wanneer de standaardinstelling Printerinstellingen gebruiken is geselecteerd, wordt de job op het materiaal afgedrukt dat in de printer is opgegeven. Opmerking: Als het geselecteerd afdruk materiaal niet beschikbaar is, wordt de huidige job vastgehouden tot de juiste set beschikbaar is (de job krijgt de statusindicator vastgehouden en er verschijnt een bericht in het venser Berichtweergave). Andere jobs kunnen worden afgedrukt terwijl een job wordt vastgehouden.
Tussenblad		Tussenblad—Voegt een tussenblad toe tussen pagina's voor films of transparanten. U kunt dezelfde papierstapel gebruiken als in de job wordt gebruikt, of een andere papierstapel selecteren.
Lade		De specifieke papierstapel die u wilt gebruiken, bevindt zich in deze lade. Opmerking: Wanneer u uit lade 5 wilt afdrukken, moet u dit hier opgeven.

Parameter	Optie	Beschrijving
Gallop		Biedt u de mogelijkheid te beginnen met het afdrukken van een lange job (vaak VDP), terwijl de job nog wordt verwerkt.
Lay-out	Paginastand	De CX-printserver herkent automatisch de paginastand die in het oorspronkelijke bestand is ingesteld. Als uw job in de verkeerde stand wordt afgedrukt, selecteert u Stand of Liggend .
	Schalen	De volgende opties zijn beschikbaar: • Handmatig—Vergroot of verkleint het beeldformaat volgens het percentage dat u invoert. Opmerking: Drukt voor 100% het oorspronkelijke beeldformaat af (standaard). • Geen invloed op impositiemarkeringen—Schaalt de pagina zonder de locatie van de impositiemarkeringen te wijzigen. • Aan uitvoerformaat aanpassen—Past het beeld aan het geselecteerde papierformaat aan. Opmerking: U kunt de optie Aan uitvoerformaat aanpassen ook gebruiken om de lay-out voor impositiejobs te schalen.
	180° roteren	Roteert uw job 180°.
Kleurensset		Biedt de volgende opties: • Foto's van mensen—aanbevolen voor jobs zoals een familiealbum. • Buitenfoto's—aanbevolen voor jobs die voornamelijk landschapsfoto's omvatten. • Zakelijke documenten—aanbevolen voor jobs die voornamelijk zakelijke documenten bevatten, zoals presentatiebestanden, webpagina's en bestanden met grafieken en logo's. • Commerciële materialen—aanbevolen voor jobs die zowel afbeeldingen als foto's bevatten, zoals reclamemateriaal

Tabblad Impositie in het venster Jobparameters

Hier kunt u impositie-instellingen voor uw job instellen en toepassen.

Parameter	Optie	Beschrijving
Impositiemethode	Methode	Biedt de volgende opties: • Geen—De standaardoptie. De impositieparameters zijn niet beschikbaar en er worden geen miniaturen weergegeven. • Uitvoeren en herhalen—Een techniek waarbij meerdere kopieën van een beeld worden afgedrukt om een groot vel te vullen. Deze methode wordt hoofdzakelijk voor visitekaartjes gebruikt. Opmerking: Het aantal kopieën wordt gedefinieerd op basis van pagina's of vellen. • Uitvoeren en doorgaan—Een techniek waarbij verschillende pagina's van een job op één vel worden afgedrukt volgens de geselecteerde lay-out, zodat het vel optimaal wordt opgevuld. • Snijden en stapelen—Een boekafwerkingstechniek waarbij uitvoeren en herhalen-jobs op de meest efficiënte manier worden afgedrukt, gesneden, gestapeld en gebonden om de oorspronkelijke sortering te behouden. De pagina's, katernen of boeken van een job worden in een Z-vouw gesorteerd (elke stapel pagina's wordt in opeenvolgende volgorde gesorteerd). Wanneer stapels op elkaar worden gestapeld, is de gehele job al naar boven of beneden gesorteerd. • In de vouw gehecht—Een boekafwerkingstechniek waarbij de pagina's van een boek door middel van garen of nietjes in de rug worden gebonden, zoals bijvoorbeeld bij brochures. • Sets per vel—Biedt u de mogelijkheid het aantal sets van de job te selecteren om op het gedefinieerde afdrukbare gebied af te drukken. • Garenloos gebonden—Een boekafwerkingstechniek waarbij de rugvouw wordt afgesneden en de randen van de verzamelde pagina's ruwer worden gemaakt en elkaar worden geplakt, zoals bijvoorbeeld bij gebonden boeken.
	Voorbeeld	Biedt u de mogelijkheid uw impositielay-out en instellingen te bekijken. U kunt het venster Voorbeeld op elk gewenst moment openen en geopend houden om de impositie-instellingen te controleren terwijl u deze selecteert. Het venster Voorbeeld biedt een dynamische weergave van alle wijzigingen die u aanbrengt.

Parameter	Optie	Beschrijving
Formaat	Nettoformaat	Het formaat van het definitieve, bijgesneden document. Voor aangepaste nettoformaten moet u een breedte en hoogte opgeven. Tip: Als u het nettoformaat kleiner instelt dan het paginaformaat in de DTP-toepassing, worden de gegevens afgekapt. Als een groter nettoformaat wordt ingesteld, is er een bredere marge rond de afgedrukte pagina.
	Richting voor bijsnijden	Geeft de richting, staand of liggend, voor het nettoformaat dat u selecteert, weer. Wanneer de verkeerde richting wordt geselecteerd, kan de job worden bijgesneden.
	Voorbeeld	Biedt u de mogelijkheid uw impositielay-out en instellingen te bekijken. U kunt het venster Voorbeeld op elk gewenst moment openen en geopend houden om de impositie-instellingen te controleren terwijl u deze selecteert. Het venster Voorbeeld biedt een dynamische weergave van alle wijzigingen die u aanbrengt.
Sjablonen	Lay-out	Biedt de volgende opties: • Passend—Berekent automatisch het meest geschikte aantal kolommen en rijen. Opmerking: Deze optie is niet beschikbaar voor de impositiemethoden In de vouw gehecht en Garenloos gebonden. • Aangepast—Biedt u de mogelijkheid om voor aangepaste lay-outs op te geven hoeveel pagina's horizontaal worden geplaatst (Rijen) en hoeveel verticaal (Kolommen). Opmerking: Sjablonen die worden gemaakt of geïmporteerd met gebruikmaking van de opbouwfunctie voor impositiesjablonen, zijn ook beschikbaar.
	Afdrukmethode	Vermeldt de opties op basis waarvan het document wordt afgedrukt. • Enkelzijdig Opmerking: Deze optie is niet beschikbaar voor de impositiemethoden In de vouw gehecht en Garenloos gebonden. • Dubbelzijdig HTH • Dubbelzijdig HTT
	Bindingselectie	Opmerking: Deze optie is alleen beschikbaar als de impositiemethode In de vouw gehecht of Garenloos gebonden is en de sjabloon 2 x 1, 2 x 2, 4 x 2 of 4 x 4 is.

Parameter	Optie	Beschrijving
	Noord-zuid	Plaats de pagina's 180° van elkaar vandaan, op dezelfde zijde van het impositievel. Gebruik deze optie wanneer een uitvoeren en herhalen-sjabloon van 2x1 of 1x2 is geselecteerd.
	90 graden roteren	Roteert de volledige sjabloon 90 graden naar rechts, zodat u impositieconflicten kunt corrigeren.
Tussenruimte en markeringen		Dient als visuele referentie voor de parameters. U opent dit met het vraagtekenpictogram.
	Markeringen	Biedt de volgende opties: • Geen—Past geen markeringen op de impositielay-out van de afgedrukte job toe. • Snijtekens—Drukt de lijnen af die aangeven waar het vel moet worden gesneden om het nettoformaat te krijgen. Opmerkingen: • Als u snijlijnen wilt gebruiken die in het DTP-programma zijn opgenomen, moet er voldoende ruimte rond de pagina in het PostScript-bestand overblijven, zodat de snijlijnen op de pagina worden afgedrukt. • Als de job al snijlijnen bevat die zijn opgenomen in het DTP-programma, hoeft u deze niet meer toe te voegen. Als u dat wel doet worden beide sets snijtekens afgedrukt. • Vouwlijnen—Drukt de lijnen af die aangeven waar het vel moet worden gevouwen. Deze optie is alleen beschikbaar wanneer de impositiemethode is ingesteld op In de vouw gehecht of Garenloos gebonden. • Snijtekens en vouwlijnen—Drukt de lijnen af die aangeven waar het vel moet worden gesneden en gevouwen. Deze optie is alleen beschikbaar wanneer de impositiemethode is ingesteld op In de vouw gehecht of Garenloos gebonden. • Beide zijden—Drukt de markeringen op beide zijden van de pagina af.
	Marges	Bepaalt de ruimte tussen de rand van de paginals en de rand van het vel waarop de pagina's worden afgedrukt. Opmerkingen: • De marge-instellingen moeten geschikt zijn voor de afwerkingsapparatuur en vereisten. • Het is aan te raden om met uw binder de bindinstellingen overeen te komen wanneer de pagina wordt ontworpen.

Parameter	Optie	Beschrijving
	Rugmarge	Bepaalt de ruimte tussen paginaparen (overeenkomstig het nettoformaat) op een vel. Wanneer de pagina's worden gevouwen in een katern, blijft er door de rugmarge ruimte voor bijsnijden. De waarde die u invoert is afhankelijk van het papierformaat en de impositiemethode die u kiest.
	Rug	Opmerking: Deze optie is alleen beschikbaar wanneer de impositiemethode is ingesteld op Garenloos gebonden. Bepaalt waar de signaturen op de middenvouw worden samengevoegd en vervolgens worden gehecht of gebonden. De waarde die u invoert is afhankelijk van het papierformaat dat u kiest.
	AflopPEND	• Drukt een deel van het beeld of het volledige beeld voorbij de snijgrenzen af. • Zorgt dat een onjuiste nettoformaatinstelling geen ongewenste witte ruimte aan de paginaranden overlaat. • Produceert scherpe paginagrenzen met kleuren die helemaal tot de rand van de pagina lopen. De waarde die u invoert is afhankelijk van het papierformaat en de impositiemethode die u kiest. U kunt een Maximale overloop kiezen of een Aangepaste overloop invoeren. Opmerkingen: • Het overloopformaat mag de vouwlijnen van het blad niet overschrijden. Overloop heeft geen effect op de positie van een uitsnede. • Overloop moet in uw DTP-toepassing worden gedefinieerd, zodat de CX-printserver de opties voor overloop kan toepassen.
	?	Biedt u de mogelijkheid help over tussenruimte en markeringen te bekijken.
	Voorbeeld	Biedt u de mogelijkheid uw impositielay-out en instellingen te bekijken. U kunt het venster Voorbeeld op elk gewenst moment openen en geopend houden om de impositie-instellingen te controleren terwijl u deze selecteert. Het venster Voorbeeld biedt een dynamische weergave van alle wijzigingen die u aanbrengt.

Parameter	Optie	Beschrijving
Creep	Creep	Creep wordt gebruikt om te compenseren voor de fysieke verschuiving van de binnenbladen van een In de vouw geheckt-katern. Stel de grootte van de paginaverschuiving vanaf of richting de rug in. Biedt de volgende opties: • Creep in • Auto—Stelt automatisch een waarde in op basis van het gewicht van het papier. • Aangepast—Biedt u de mogelijkheid om een creep in-waarde in te stellen. • Creep out—Biedt u de mogelijkheid om een creep out-waarde in te stellen. Opmerking: Dit is alleen beschikbaar bij In de vouw geheckt.
	Voorbeeld	Biedt u de mogelijkheid uw impositielay-out en instellingen te bekijken. U kunt het venster Voorbeeld op elk gewenst moment openen en geopend houden om de impositie-instellingen te controleren terwijl u deze selecteert. Het venster Voorbeeld biedt een dynamische weergave van alle wijzigingen die u aanbrengt.

Tabblad Kwaliteit in het venster Jobparameters

U kunt instellingen opgeven om de kwaliteit van beeldelementen, grafische elementen en tekstelementen in uw job te verbeteren.

Parameter	Optie	Beschrijving
	Beeldkwaliteit	Biedt de volgende opties: • Hoog—Verbeterd de kwaliteit van lage-resolutiebeelden in een job. • Normaal—Verwerkt de beelden in een job volgens de standaardresolutie van de pers. Beeldkwaliteit is de mogelijkheid om dezelfde details en egaliteit te behouden bij verschillende graden van uitvergroting. De optie Beeldkwaliteit is vooral handig als een PostScript-bestand verschillende beelden van uiteenlopende kwaliteit bevat, bijvoorbeeld omdat ze met verschillende resolutiewaarden zijn ingescand, geroteerd of van internet zijn gedownload.
	Grafische kwaliteit (tekst, lijn)	Biedt de volgende opties: • Hoog—Maakt lijnart-elementen gladder en geeft contouren tot 1200 dpi weer • Normaal—Verwerkt de tekst en lijnen in een job volgens de standaardresolutie van de pers. Opmerking: Voor de beste resultaten wordt aanbevolen deze optie alleen te gebruiken als uw bronbestand diagonale lijnen of tekst met onregelmatigheden bevat. De optie Grafische kwaliteit (tekst, lijn) verwijst naar het anti-aliasing-algoritme van Creo voor tekstkwaliteit. De optie zorgt ervoor dat overlopende kleuren gelijkmatig zijn en geen strepen bevatten en dat diagonale lijnen helder en (vrijwel) zonder ruwe randen, die het resultaat zijn van de beperkte resolutie van de afdrukengine, worden weergegeven.
	Tekst/lijnen in afbeelding verbeteren	Verbeterd aanzienlijk de tekst- en lijnkwaliteit in uw job. In sommige gevallen bevatten beelden in het PDL-bestand gegevens die bij de tekstuele en grafische laag behoren, zoals schermafbeeldingen en gerasterde hoge-resolutietekst. De CX-printserver kan dergelijke beelden identificeren en deze converteren naar tekst en afbeeldingen.
	Glad overlopend	Laat vignetten van afbeeldingen in elkaar overlopen
	Glansmarkering	Drukt een job met een beeld of patroon ingesloten in een bestaand beeld af, waardoor beide beelden gemakkelijk onafhankelijk van elkaar kunnen worden bekeken.

Parameter	Optie	Beschrijving
Trapping	Trapping inschakelen	Hiermee past u trapping op uw job toe. Trapping compenseert de misregistratie van kleurseparaties die in de offset en digitale afdruk kunnen voorkomen. Dit probleem kan optreden ongeacht de nauwkeurigheid van een afdrukapparaat en resulteert in witte lijnen rond objecten boven een achtergrond (in een knockout) en ook tussen aangrenzende kleuren. Opmerking: Als u deze optie niet selecteert, is dit niet van invloed op de trapping die onderdeel is van de DTP-software—bijvoorbeeld Adobe Photoshop. De trapping van de CX-printserver moet niet worden gebruikt met de trappingopties die onderdeel zijn van de DTP-software. In een PostScript-bestand waarin trapping al is opgenomen via de toepassing waarin deze is gemaakt, is het niet nodig om de CX-printserver-trapping te gebruiken. Biedt de volgende opties: • Framedikte—Biedt u de mogelijkheid de waarde voor de dikte van het trappingframe in te stellen. Hoe dikker het frame is, des te minder kans er bestaat dat witte gebieden tussen de beelden verschijnen. • Kleine tekst beveiligen—Zet geen frame om tekst die 12 punten of minder is wanneer het trappingalgoritme wordt toegepast. U kunt deze optie gebruiken voor kleine of complexe beelden, aangezien dikkere frames ten koste kunnen gaan van de kwaliteit doordat ze delen van een beeld verbergen.
Overlapping	Zwartoverlapping	Zorgt dat zwarte tekst duidelijk wordt afgedrukt binnen een tint of afbeeldingsgebied. De tekst wordt in een dieper, rijker zwart weergegeven terwijl de onderliggende CMY-waarden gelijk zijn aan die van de afgedrukte achtergrond.

Parameter	Optie	Beschrijving
	PostScript-overlapping	Gebruikt de overlappingsgegevens in het PostScript-bestand. Deze optie bepaalt ook of de PostScript-overlappingsinstellingen van de DTP-toepassing in de RIP behouden blijven.
Rastering	Rastering	Via rastering worden afbeeldingen, grafische elementen en tekst omgezet in informatie (halftintpunten) die kan worden afgedrukt. Het menselijk oog verwerkt deze informatie, die visueel gelijk aan de originele afbeelding lijkt te zijn. Hoe meer lijnen er per inch zijn, des te waarheidsgetrouwer de afbeelding lijkt te zijn. Rastering wordt bewerkstelligd doordat verschillend gevormde punten of lijnen in een patroon met gelijke tussenruimte worden afgedrukt. De afstand tussen de rasterpunten of lijnen bepaalt de beeldkwaliteit. Printers kunnen met constante hoeveelheden tonerwerken en toch een groot aantal kleuren produceren met behulp van rastering. Hoe donkerder de kleur des te dikker de punt. Om een beeld op een digitale printer of pers te kunnen afdrukken, moet de kleurenservice de grijsintwaarden digitaal bij benadering schatten op verschillende distributies van pixels. Dit proces wordt gewoonlijk halftoning genoemd. Digitale halftoning begint door een steekproef van de originele afbeelding bij hetzelfde aantal dots per inch als de printer te nemen en digitale halftooncellen te construeren.

Tabblad Kleur in het venster Jobparameters

U kunt verschillende kleurinstellingen en kleuropties opgeven om de kleurkwaliteit van uw job te verbeteren.

Parameter	Optie	Beschrijving
Kleurenmodus	Kleurenmodus	Biedt de volgende opties: • Grijstinten—Drukt de job zwart-wit af met gebruikmaking van alleen zwarte toner. De cyaan, magenta en gele separaties worden ook met de zwarte toner afgedrukt, waardoor deze een compacte look krijgen, net als CMYK-grijstintbeelden. Opmerking: Geef grijstintbeelden gemaakt in RGB-toepassingen, zoals Microsoft PowerPoint, als monochroom op of selecteer Grijstinten in het PPD-bestand wanneer u indient bij het systeem. Deze selectie zorgt dat grijstintbeelden als zwart en wit worden behandeld in plaats van kleur op de rekeningmeters van de CX-printserver en de printer. • CMYK—Drukt de job in kleur af met gebruikmaking van cyaan, magenta, gele en zwarte toner.
Kleurcorrecties	Helderheid	Regelt het helderheidsniveau van de job. De opties lopen van Lichtste, waarmee de job 15% lichter wordt, tot Donkerst, waarmee de job 15% donkerder wordt. Helderheid wordt over het algemeen gebruikt om de job op het laatste moment aan te passen nadat u deze hebt gecontroleerd. Door het wijzigen van de instelling van Helderheid kunt u bepalen hoe licht of donker uw uitvoer er zal gaan uitzien.
	Contrast	Regelt de verhouding tussen de lichte en donkere tonen in een afbeelding. De opties lopen van Minder, waarmee de job 10% lichter wordt, tot Meer, waarmee de job 10% donkerder wordt. Contrast wordt over het algemeen gebruikt om de job op het laatste moment aan te passen nadat u deze hebt gecontroleerd. Pas de optie Contrast aan om het verschil tussen de lichte en donkere tonen in het beeld aan te passen.

Parameter	Optie	Beschrijving
	Gradatie	Bevat een lijst met gradatietabellen die werden gemaakt in het venster CX-printserver Gradatiehulpmiddel. Elke gradatietabel bevat specifieke instellingen voor helderheid, contrast en kleurbalans. Biedt de volgende opties: • Geen—Past de maximale dry ink-dekking toe. Dit is de standaardinstelling. • Koel—Zorgt dat blauwe tinten helderder worden weergegeven. • Levendig—Verhoogt de kleurverzadiging. • Verzadigd—Verhoogt de kracht (chroma of puurheid). • Scherp—Verhoogt het contrast. • Warm—Geeft de tinten in de laagste dichtheden een heldere roodachtige kleur. Als u een vooraf gedefinieerde gradatietabel selecteert, wordt uw job volgens deze tabelinstellingen aangepast.
	GCR	Spaart toner door het grijscomponent (CMY) van pixels te vervangen door zwarte toner. Wanneer u Normaal selecteert, krijgt u een gelijkmatigere beeldkwaliteit. Met Hoog krijgt u een minder gelijkmatige beeldkwaliteit (er wordt zwart aan huidtinten toegevoegd). Met gray component replacement (GCR) voorkomt u bovendien de gevolgen van overmatige toner-ophoping, zoals vlokvorming en scheuren en het opkruleffect dat zich kan voordoen bij het afdrukken op transparanten. Er is geen verandering in de kleurkwaliteit van het afgedrukte beeld ook al wordt de grijscomponent van elke kleur door zwart vervangen.
	Grijs tinten met zwarte dry toner afdrukken	Drukt RGB grijze tekst, afbeeldingen en grafische elementen alleen met zwarte toner af. Met deze optie worden zwarte kleuren rijker en donkerder. U kunt kiezen uit de volgende opties: • Voor tekst • Voor tekst en grafische elementen • Voor tekst, grafische elementen en afbeeldingen Bovendien kunt u R-, G-, B-waarden alleen toepassen als deze hetzelfde zijn.
Kleurstroom	Ingesloten ICC-profiel gebruiken	Levert bronprofielen uit verschillende bronnen, zoals digitale camera's, internet, en scanners van gewone RGB-kleurruimten. Opmerking: Als u de optie Ingesloten ICC-profiel gebruiken selecteert en het bestand bevat geen ingesloten bronprofiel, gebruikt de CX-printserver de standaardprofielen.

Parameter	Optie	Beschrijving
	CMYK-bronprofiel	Hiermee kunt u een CMYK-bronprofiel selecteren.

Parameter	Optie	Beschrijving
	Rendering intent voor CMYK	Alle printers, monitors en scanners hebben een gamut, of een kleurbereik dat ze kunnen uitvoeren (of bekijken in het geval van een scanner). Als een kleur moet worden uitgevoerd die buiten het kleurbereik van het uitvoerapparaat valt, moet deze worden toegewezen of benaderd door een andere vergelijkbare kleur in het kleurbereik. Met rendering intent kunnen kleuren die buiten de kleurruimte vallen worden gecomprimeerd in de kleurcapaciteit van de gebruikte pers. Wanneer met ICC-profielen wordt gewerkt is het belangrijk dat de rendering intent wordt geselecteerd die het best de belangrijkste aspecten van het beeld weergeeft. Iedere rendering methode specificeert een CRD voor kleurenconversies. Biedt de volgende opties: • Auto—Selecteer deze optie wanneer uw bestand verschillende objecten op dezelfde pagina heeft, bijvoorbeeld een presentatie die JPEG-afbeeldingen, tekst en Excel-grafieken bevat. Op elk type object (afbeelding, tekst, grafieken) wordt automatisch een ander rendering intent toegepast. Als op dezelfde pagina RGB-beelden en grafische CMYK-elementen staan, gebruiken de RGB-beelden de waarnemende rendering intent, terwijl de grafische CMYK-elementen de relatieve rendering intent gebruiken. • Opmerking: Deze rendermethode heeft geen invloed op de optie Zuivere CMY-kleuren behouden. • Relatief—Dit is de standaardoptie voor CMYK. Deze rendering intent wijst nauw aan elkaar verwante kleuren in de invoerkleurruimte toe aan de dichtstbijzijnde kleur in de uitvoerkleurruimte. Hierdoor wordt het aantal kleuren van het beeld verminderd. • Absoluut—Selecteer deze methode voor de weergave van 'signatuurkleuren' (kleuren die kenmerkend zijn voor een commercieel product). Kleuren die binnen de uitvoerkleurruimte vallen worden heel nauwkeurig gepresenteerd. • Verzadiging—Selecteer deze methode voor illustraties en grafieken in presentaties. In veel gevallen kan deze optie worden gebruikt voor gemengde pagina's die beide presentatiegrafieken en foto's bevatten. • Opmerking: Selecteer Verzadiging voor een gelijkmatige kwaliteit bij het afdrukken van RGB-vectorgrafieken (geen beeldgrafieken). • Waarnemend—Dit is de standaardoptie voor RGB. Selecteer deze methode wanneer u met realistische beelden werkt, zoals foto's, inclusief scans en beelden van gearchiveerde fotografie-cd's. Alle of de meeste kleuren van de oorspronkelijke afbeeldingen worden veranderd, maar de onderlinge verhoudingen worden niet veranderd.

Parameter	Optie	Beschrijving
	Tint bronpapier emuleren	Emuleert de tint van het oorspronkelijke papier als deze in het profiel is opgenomen. Opmerkingen: • Wanneer u Tint bronpapier emuleren selecteert, kunt u Zuivere CMY-kleuren behouden niet selecteren. • Als de instelling van de job Enkelzijdig is, zal alleen de voorkant worden afgedrukt met de tintemulatie. • Wanneer u Tint bronpapier emuleren selecteert, wordt Absoluut als de rendering intent gebruikt.
	RGB-bronprofiel	Hiermee kunt u een RGB-bronprofiel selecteren.
	Rendering intent voor RGB	Biedt de volgende opties (zie de beschrijvingen van de opties voor CMYK rendering intent in deze tabel voor informatie over elke optie): • Auto • Relatief • Absoluut • Verzadiging • Waarnemend
	CMYK-emulatie toepassen	Schakel het selectievakje CMYK-emulatie toepassen in om RGB-elementen te converteren volgens de geselecteerde CMYK-emulatiemethode. De RGB-elementen zullen er hetzelfde uitzien als de CMYK-elementen, zodat een harmoniërende weergave wordt verkregen.
	Bestemmingsprofiel	Biedt de volgende opties: • Gekoppeld—Gebruikt het bestemmingsprofiel dat werd gekoppeld met gebruikmaing van Materiaal- en kleurbeheer in het Bronnencentrum. • Xerox560
Steunkleur	Steunkleur	Biedt de volgende opties: • Steunkleurenbibliotheek—Past de CMYK-waarden toe die in de steunkleurenbibliotheken zijn gedefinieerd. U kunt deze waarden met de Steunkleuren-editor bewerken. De ondersteunde steunkleurbibliotheken zijn: HKS, DIC Color Guide, Pantone, Pantone GOE, Pantone Plus en TOYO. Raadpleeg het venster Steunkleuren-editor voor de volledige lijst. • Oorspronkelijke bestandswaarden—Gebruik de CMYK-waarden uit uw bestand. • Bestemmingsprofiel—Gebruikt het bestemmingsprofiel dat is geselecteerd onder Kleur > Kleurstromen en past dit toe op de CMYK-steunkleurwaarden.

Parameter	Optie	Beschrijving
Beveiligde kleuren	CMYK	Opmerking: Wanneer u RGB, grijs of CMYK-kleuren beveiligt, worden alle kleuren in die job die dezelfde kleurcombinatie bevatten als de beveiligde kleur, ook beveiligd. Biedt de volgende opties: • Zuivere CMY-kleuren behouden—Zorgt dat puur cyaan, magenta en geel tijdens de transformatie behouden blijven. • Zwarte kleur behouden—Zorgt dat zuiver zwart tijdens de transformatie behouden blijven. • Beveiligde CMYK-waarden gebruiken—Zorgt dat CMYK-kleuren behouden blijven, zoals gedefinieerd in de Steunkleurenditor.
	RGB	Beveiligde RGB-waarden gebruiken —Zorgt dat RGB-kleuren behouden blijven, zoals gedefinieerd in de Steunkleurenditor.
	Apparaatgrijs	Beveiligde grijswaarden gebruiken —Zorgt dat grijze kleuren behouden blijven, zoals gedefinieerd in de Steunkleurenditor.
Kalibratie	Gekoppeld	Gebruikt de kalibratietabel die voor de materiaalsoort en de rastermethode voor uw job is gemaakt.
	Normaal	Deze tabel wordt gebruikt als er geen kalibratietabel is gemaakt voor de materiaalsoort en de rastermethode die u gebruikt. U kunt deze kalibratietabel niet bewerken.
	Geen	Past geen kalibratietabel toe wanneer jobs worden verwerkt en afgedrukt.

Tabblad Afwerking in het venster Jobparameters

Geef deze instellingen op om aan te geven hoe u uw job wilt afwerken.

Parameter	Optie	Beschrijving
Afwerking	Uitvoerlade	Geeft de beschikbare afwerkingsopties weer. Deze lijst is afhankelijk van de modules die op de printer zijn geïnstalleerd. Biedt de volgende opties: • OCT • SCT • Standaard bovenste lade • Standaard stapelbak • Katernmakerlade • Standaard trifold-lade • Geavanceerde bovenste lade • Geavanceerde stapelbak • Professionele bovenste lade • Professionele Trifold-lade • Professionele katernmakerlade
	OCT (offset catch tray):	Biedt de volgende optie: Bepaalt wanneer offset van kopieën van uw job moet plaatsvinden. De standaardinstelling is 1. Als u geen offset tussen sets wilt, maakt u dit selectievakje leeg. Opmerking: Als het paginaformaat groter is dan A3 (standaard of aangepast), is het selectievakje Offset niet beschikbaar.
	SCT (Standard catch tray) (standaard opvanglade)	Standaard uitvoerlade zonder afwerkingsopties.
	Standaard bovenste lade	Biedt de volgende opties: • Pons—De waarden variëren afhankelijk van het type ponseenheid dat is aangesloten. Het aantal gaten is 2. • Z-vouw half vel
	Standaard stapelbak	Biedt de volgende opties: • Nietjes—De positie van de nietjes op de pagina. • Pons—De waarden variëren afhankelijk van het type ponseenheid dat is aangesloten. Het aantal gaten is 2. • Z-vouw half vel
	Katernmakerlade	Biedt de volgende opties: • Katern nieten

Parameter	Optie	Beschrijving
	Standaard TriFold-lade	Biedt de volgende opties: • Tri-fold Z • Tri-fold C
	Geavanceerde bovenste lade	Biedt de volgende opties: • Offset—Voert een offset uit op kopieën van uw job • Pons—De waarden variëren afhankelijk van het type ponsseenheid dat is aangesloten. Het aantal gaten is 2, 3 of 4.
	Geavanceerde stapelbak	Biedt de volgende opties: • Offset—Voert een offset uit op kopieën van uw job • Nietjes—De positie van de nietjes op de pagina. • Pons—De waarden variëren afhankelijk van het type ponsseenheid dat is aangesloten. Het aantal gaten is 2, 3 of 4.
	Professionele bovenste lade	Biedt de volgende opties: • Offset—Voert een offset uit op kopieën van uw job • Pons—De waarden variëren afhankelijk van het type ponsseenheid dat is aangesloten. Het aantal gaten is 2, 3 of 4.
	Professionele stapelbak	Biedt de volgende opties: • Offset—Voert een offset uit op kopieën van uw job • Nietjes—De positie van de nietjes op de pagina. • Pons—De waarden variëren afhankelijk van het type ponsseenheid dat is aangesloten. Het aantal gaten is 2, 3 of 4.
	Professionele katernmakerlade	Biedt de volgende opties: • Katern nieten
Near-Line-finisher	Near-Line-finisher	Hier kunt u een van de near-line-afwerkapparaten selecteren, Duplo DC-645 of DSF-2000
Afdrukvolgorde	Gesorteerd	Drukt een volledig exemplaar van de job af waarna de eerste pagina van het volgende exemplaar wordt afgedrukt.
	Omgekeerde afdrukvolgorde	Hiermee wordt van achter naar voren afgedrukt.
	Voorkant naar boven	De job wordt met de voorzijde naar boven afgeleverd.
	Voorkant naar beneden	De job wordt met voorzijde naar beneden afgeleverd.

Parameter	Optie	Beschrijving
Tussenvel	Tussenvellen tussen exemplaren	Drukt tussenvellen bij uw job af. Wanneer het een gesorteerde job, is worden de tussenvellen tussen de sets afgedrukt. Wanneer het geen gesorteerde job, is worden de tussenvellen tussen groepen afgedrukt. • Lade—Biedt u de mogelijkheid de lade te selecteren waarop het tussenvel moet worden afgedrukt • Frequentie—Biedt u de mogelijkheid het aantal tussenvellen in te stellen, dat u wilt afdrukken. De standaardinstelling is 1.
Beeldpositie	Aan weerszijden gelijk	Verschuift het beeld op de tweede zijde van het vel (voorkant naar beneden) volgens de verschuiving op de eerste zijde van het vel (voorkant naar boven).
	Achter	Biedt u de mogelijkheid de rand van het vel te definiëren dicht bij de achterkant van de printer,t.
	Voor	Dit is het beginpunt van een vel waar het afdrukken begint. Tip: Gebruik deze optie om de dubbelzijdige-paginagegevens van de vouw weg te verplaatsen.
	Midden	Drukt uw job op het midden van de pagina af

Tabblad Uitzonderingen in het venster Jobparameters

U kunt pagina-uitzonderingen en inlegvellen toevoegen en verwijderen.

Parameter	Optie	Beschrijving
Uitzonderingen	Type	Definieer het type uitzondering voor uw job. Biedt de volgende opties: • Paginabereik—Typ het paginabereik voor de uitzondering. • Vorkaft of Achterkaft—Selecteer Dubbelzijdig om de eerste twee (of laatste twee) pagina's van de job als voorblad (achterblad) af te drukken. Opmerking: Als het impositietype In de vouw gehecht is, selecteert u Kaft om zowel een voorblad als achterblad op een andere materiaalsoort af te drukken. Selecteer Middelste vel om het middelste vel op een andere materiaalsoort af te drukken. • Inlegvellen: selecteer Voor of Na en typ het paginanummer dat aan het inlegvel voorafgaat of erop volgt. Typ vervolgens in het vak Aantal het totale aantal inlegvellen dat u wilt toevoegen.
	Lade	De bestemmingslade voor de uitvoer.
	Geavanceerde opties	Deze optie is alleen beschikbaar wanneer u Paginabereik selecteert in de lijst Type. Biedt de volgende opties: • Bestemmingsprofiel—Biedt u de mogelijkheid hetzelfde bestemmingsprofiel te selecteren als voor de job is geselecteerd of om een ander profiel in de lijst te selecteren. • Richting voor bijsnijden—Biedt u de mogelijkheid de richting te kiezen voor de pagina's die uitzonderingen bevatten. Standaard is deze ingesteld op Gelijk aan job. • Vouwen—Past z-vouw op uitzonderingspagina's toe. • Beeldpositie • Gelijk aan job—Biedt u de mogelijkheid de beelden op dezelfde positie te plaatsen als de beelden in de rest van de job. • Aan weerszijden gelijk—Verschuift het beeld op de tweede zijde van het vel volgens de beeldverschuiving op de eerste zijde van het vel. • U kunt de verschuiving voor oneven en oneven pagina's ook handmatig definiëren en de pagina's op het vel centreren.

Tabblad Services in het venster Jobparameters

U kunt parameters instellen die uw werk vereenvoudigen. U kunt bijvoorbeeld werkstroombeleid instellen en een werkstroom activeren om de verwerkingstijd voor bepaalde bestanden te verminderen.

Parameter	Optie	Beschrijving
Beheerpagina	Beheerpagina afdrukken	De beheerpagina bevat informatie met betrekking tot de job, zoals jobtitel, velformaat, aantal pagina's of sets en naam van de afzender. De beheerpagina wordt in dezelfde volgorde als de job afgedrukt. Als met de voorkant naar beneden wordt afgedrukt, wordt de pagina voor iedere set afgedrukt, en als met de voorkant naar boven wordt afgedrukt wordt de pagina na iedere set afgedrukt. Opmerking: Als u de opties in de parameter Beheerpagina wijzigt, moet u opnieuw een RIP-bewerking uitvoeren op de job.
Jobflow	Jobflow	Definieert de werkstroom die dit jobticket volgt bij indiening bij de CX-printserver. Biedt de volgende opties: • Afdrukken—Hiermee worden de PDL-bestanden in het gebied Opslag geRIPt, afgedrukt en opgeslagen (tenzij de parameter Jobverwijdering is ingesteld op Afgedrukte jobs uit opslag verwijderen). • Verwerken—RIPt en verplaatst de PDL-bestanden als RTP-jobs naar het gebied Opslag. • Opslaan—Plaatst de PDL-bestanden direct in het gebied Opslag zonder ze te verwerken.

Parameter	Optie	Beschrijving
	Eigen PDF-werkstroom	In deze werkstroom worden de PDF-bestanden verwerkt met gebruikmaking van de Adobe PDF Print Engine (APPE). De APPE RIP zorgt dat complexe ontwerpen en effecten, waaronder transparanten, snel en correct worden gereproduceerd. Biedt de volgende opties: • Uit—Maakt altijd gebruik van de CPSI RIP (zelfs voor PDF-bestanden). • Gedwongen modus aan—Maakt altijd gebruik van de APPE RIP voor eigen PDF-bestanden. Alle andere bestandstypen worden met gebruikmaking van de CPSI RIP verwerkt. • Slimme modus aan—Schakelt het algoritme voor de Slimme modus in. Dit algoritme bepaalt of voor een PDF-bestand een eigen PDF-werkstroom nodig is en past deze vervolgens toe. Voor transparanten en overdruk-PDF-bestanden is bijvoorbeeld de eigen PDF-werkstroom vereist. Voor tekstbestanden zonder transparanten is niet de eigen PDF-werkstroom nodig. Wanneer voor een PDF-bestand niet de eigen PDF-werkstroom nodig is, wordt de CPSI RIP toegepast. Opmerkingen: • De optie Onmiddellijk uitvoeren kan niet met de eigen PDF-werkstroom worden gebruikt. • De opties voor eigen PDF-werkstroom zijn niet beschikbaar via de afdrukstuurprogrammasoftware. • De eigen PDF-werkstroom ondersteunt alleen de CMYK-werkstroom.
Jobverwijdering	Afgedrukte jobs uit opslag verwijderen	Verwijdert jobs uit het gebied Opslag nadat het afdrukken is voltooid.
	Mislukte jobs uit opslag verwijderen	Verwijdert mislukte jobs uit het gebied Opslag terwijl andere jobs worden verwerkt of afgedrukt. Opmerkingen: • Door de optie Mislukte jobs uit opslag verwijderen blijft er voldoende schijfruimte vrij tijdens de afdrukrun. Deze beïnvloedt alleen de sub-job.
Lettertypevervangning	Lettertypevervangning gebruiken	Vervangt een ontbrekend lettertype door het standaardlettertype dat is ingesteld in het Bronnencentrum. Opmerkingen: • Als een lettertype wordt vervangen, verschijnt er een bericht in het venster Jobgeschiedenis. • U kunt alleen Romeinse lettertypen vervangen.

Parameter	Optie	Beschrijving
Optimalisaties	PostScript-optimalisatie	Maakt de verwerkingstijd van PostScript-jobs met herhaalde elementen aanmerkelijk korter door een werkstroom toe te passen die voor PostScript-jobs is bedoeld.
	PDF-optimalisatie	Maakt de verwerkingstijd van PDF-jobs met herhaalde elementen aanmerkelijk korter door een werkstroom toe te passen die voor PDF-jobs is bedoeld.
Preflight	Preflight uitvoeren	Controleert de status van de belangrijkste jobonderdelen (lettertypen, hogeresolutiebeelden en steunkleuren) voordat de job naar de printer wordt verzonden. Op de job wordt een RIP-bewerking uitgevoerd en de ontbrekende onderdelen worden aangegeven.
In katernen splitsen	In katernen splitsen	Selecteer deze parameter om een PostScript-, PDF- of een grote VI-job in katernen te splitsen die oorspronkelijk geen katernstructuur had. Opmerking: Er kunnen zich onverwachte resultaten voordoen als u deze optie voor VDP-Jobs gebruikt die al een katernstructuur hebben.
	Aantal pagina's per katern	Het aantal gewenste pagina's per katern. Opmerking: Als het opgegeven aantal pagina's per katern niet voldoende is om volledige katernen te maken en er resterende pagina's zijn, vormen de laatste pagina's een katern met minder pagina's dan is opgegeven.
APR/OPI	Hoge-resolutiebeelden	Vervangt hogeresolutiebeelden in uw job door hogeresolutiebeelden die zich in een opgegeven APR- of OPI-pad bevinden.
	Lageresolutiebeelden	Drukt de job af met de bestaande lageresolutiebeelden—bijvoorbeeld voor de drukproef.
	APR-pad	Er zijn twee standaard paden waarin de CX-printserver zoekt voor hoge resolutie beelden: • In de invoermap zoeken—Eerst wordt gezocht naar hoge-resolutiebeelden in dezelfde map als het PDF-bestand. • D:\Shared\High Res—U kunt uw hoge-resolutiebestanden in deze map opslaan en deze map wordt tijdens het RIP-proces doorzocht. Klik op de knop Toevoegen om een nieuw pad voor uw hogeresolutie-bestanden te definiëren.
Jobinformatie	Kleurenstrip	Drukt een meetbare kleurenstrip af. Door deze balk te bekijken kunt u zien wat de status van de pers is en of de kwaliteit consistent is. Mogelijk moet u de pers kalibreren of de kleuren controleren.
	Jobnaam	Drukt de naam van de job in de marge van de vellen af.

Parameter	Optie	Beschrijving
	Velnummer en kant (voor/achter)	Drukt het velnummer en de kant (voor of achter) in de marge van de vellen af.
	Datum en tijd	Drukt de datum en de tijd in de marge van de vellen af.
	ISO-nalevingsniveau	Drukt het ISO-nalevingsniveau in de marge van de vellen af, bijvoorbeeld Validatieafdruk volgens ISO 12647-7.
	Beschrijving printer	Drukt de naam en het model van de printer in de marge van de vellen af.
	Beschrijving kleurenservers	Drukt de naam en het model van de server in de marge van de vellen af.
	Kleurstof en media	Drukt details over het geladen substraat en de kleurenmodus in de marge van de vellen af.
	Kleurprofielen	Drukt de naam van de kleurprofielen af, die zijn geselecteerd in het venster Jobparameters.
	Kalibratiedatum	Drukt de datum van de laatste kalibratie in de marge van de vellen af.
	Opmerking	Biedt u de mogelijkheid een opmerking van maximaal 30 tekens toe te voegen.
Jobinfo	Jobnaam	Geeft de oorspronkelijke naam van het bestand weer, dat betrekking heeft op deze job.
	Afzender	Geeft de gebruikersnaam van het systeem weer waarvan de job afkomstig is.
	Account	Geeft het accountnummer van een specifieke klant of groep weer.
	Ontvanger	Geeft de naam van de klant weer.
	Jobopmerkingen	Geeft speciale instructies weer die u bij deze job wilt voegen.
	Jobkoppeling	Geeft de relevante URL voor de gekoppelde elementen van een JDF-job weer.

12 Uw kleurenservers configureren

Venster Voorkeuren

Hier kunt u uw systeem en bronnen beheren. Het venster Voorkeuren is toegankelijk via het menu **Bestand**.

De meeste van deze instellingen worden geconfigureerd wanneer het systeem voor de eerste keer wordt ingesteld. Raadpleeg de locatiebeheerder voordat u server- en netwerkinstellingen wijzigt.

Optie	Beschrijving
Serverinstellingen	Geeft de computernaam (hostnaam) van de CX-printserver en de huidige datum en tijd weer. De CX-printserver is in de fabriek geconfigureerd met een standaard algemene computernaam (hostnaam).
Netwerkinstellingen	Geeft de beschikbare netwerkinstellingen weer. Klik op Wijzigen als u deze instellingen wilt aanpassen.
Instellingen hulpmiddelen op afstand	Instellingen externe werkruimte biedt u de mogelijkheid Externe verbinding inschakelen te selecteren en na hoeveel uur u de externe verbinding automatisch wilt afmelden. Hierdoor kunt u een werkruimte voor een geselecteerde server op uw computer openen en jobs importeren, jobs afdrukken, voorbeelden van jobs bekijken, en bepaalde werkstromen uitvoeren. Meerdere gebruikers kunnen tegelijk een verbinding met de server maken, vanaf verschillende externe werkstation. Klik op Viewer voor externe verbindingen om een lijst met externe verbindingen te zien.

Optie	Beschrijving
Beveiliging	U kunt de werkruimte standaard openen zonder telkens te hoeven inloggen. Als u wilt dat iedere gebruiker zich aanmeldt, maakt u het selectievakje Automatisch aanmelden leeg en wijst u een wachtwoord voor elk toegangsniveau toe. Biedt de volgende opties: • Operator—Hiermee kan de gebruiker de CX-printserver bedienen en de algemene instellingen in het venster Voorkeuren configureren. • Beheerder—Geeft de gebruiker toegang tot alle functies en instellingen van de CX-printserver. • Gast—Hiermee kan de gebruiker een job via een bestaande virtuele printer importeren, wijzigingen in de jobparameters aanbrengen en de werkruimte bekijken. Opmerking: Dit heeft geen invloed op hoe u zich aanmeldt bij Windows. Door het selectievakje Gastverbinding uitschakelen in te schakelen, voorkomt u dat gastgebruikers toegang kunnen krijgen tot de CX-printserver. Schijf schoonmaken—Het hulpprogramma Schijf schoonmaken biedt u de mogelijkheid om in een veiligere omgeving te werken, door de gegevens van de bestanden die u hebt verwijderd, definitief te verwijderen. Dit hulpprogramma verwijdert de inhoud van uw verwijderde bestanden door alle lege sectoren op zowel het systeem als de imageschijven te scannen en ze door nullen te vervangen. Sectoren die niet leeg zijn, worden niet gewijzigd. Het hulpprogramma Schijf schoonmaken wordt automatisch gestart telkens wanneer u de CX-printserver-software afsluit. Opmerking: Zorg dat Symantec Norton Utilities niet op het systeem is geïnstalleerd; het hulpprogramma Schijf schoonmaken werkt niet goed met deze software.
Imageschijven	Hiermee kunt u de systeemchijfdrempel aanpassen om de minimaal vereiste vrije schijfruimte in te stellen die benodigd is voor het verwerken van bestanden.
Scanbeheer	U kunt hiermee de toegang tot het scanvak en instellingen voor scanjobs instellen.
Configuratieback-up	Biedt u de mogelijkheid om van uw systeemconfiguratie een back-up te maken op een lokale harde schijf of een netwerkstation en de configuratie hiervandaan te herstellen.
Mailservice	Biedt u de mogelijkheid om de mailserviceopties zo te configureren dat u gescande jobs kunt ontvangen of direct naar een of meer e-mailadressen kunt versturen.

Optie	Beschrijving
Sms- en e-mailaccounts	Biedt u de mogelijkheid uw mail SMTP-serveraccount en SMS SMTP-serveraccount in te stellen, en gebruikers toe te voegen die e-mail- en sms-berichten ontvangen over de status van de pers.
Kalibratie en kleur	Biedt u de mogelijkheid om aan te geven of de kalibratie vanaf de glasplaat of met een kalibratieapparaat wordt uitgevoerd.
Lokalisatie	Geeft de lokale instellingen op uw systeem weer, inclusief regio, maateenheden en taal van de gebruikersinterface. U kunt deze instellingen wijzigen door een optie in de menu's te selecteren. Opmerking: Wanneer u de taal hebt geselecteerd, verschijnt het bericht <code>You must shutdown and restart your computer before the new settings take affect</code> . U dient de werkruimte af te sluiten en de computer opnieuw op te starten. Belangrijk: Alle lokale instellingen, bijvoorbeeld de tijdzone en de taal, moeten op de CX-printserver worden opgegeven en niet in Windows.
Beleid voor verwijderen	Beleid voor verwijdering biedt u de mogelijkheid om aan te geven hoe vaak, in dagen of uren, u wilt dat jobs uit het gebied Opslag worden verwijderd. Bij de standaardinstellingen worden de jobs in het gebied Opslag vastgehouden tot u deze handmatig verwijdert. Vastgehouden jobs biedt u de mogelijkheid om aan te geven hoe vaak jobs in het wachtrijgebied moeten worden verwijderd.
Pre-RIP-voorbeeld	Biedt de volgende opties: • PostScript-voorbeeld—Biedt u de mogelijkheid de bestandsindeling te selecteren die moet worden gebruikt nadat u een voorbeeld van een job in Adobe Acrobat hebt bekeken. • Voorbeeld VDP-jobs—Biedt u de mogelijkheid het aantal katernen te selecteren waarvan u een voorbeeld wilt bekijken voordat de job wordt verwerkt.

Optie	Beschrijving
Wachtrijbeheer	Biedt de volgende opties: Beleid job-batchverwerking: • Job-batchverwerking inschakelen—Jobs met soortgelijke kenmerken worden achter elkaar afgedrukt, zonder pauze tussen de jobs. • Job-batchverwerking uitschakelen—Zorgt dat de printer tussen jobs met soortgelijke kenmerken kan pauzeren. Beleid vastgehouden jobs: • Vastgehouden jobs overslaan—Jobs die in de afdrukwachtrij worden vastgehouden, worden overgeslagen door naar de volgende job boven in de wachtrij te gaan. Met deze optie kunt u kostbare productietijd besparen. • Vastgehouden jobs niet overslaan—Stopt het afdrukken vanuit de wachtrij wanneer een job de status "vastgehouden" heeft. Opmerking: Bij deze optie blijft de oorspronkelijke volgorde van de jobs in de afdrukwachtrij behouden. Parallele RIP Biedt u de mogelijkheid twee bestanden tegelijk te verwerken. Wanneer u meerdere PDL-bestanden in de verwerkingswachtrij importeert, zult u zien dat verschillende jobs tegelijk worden verwerkt. Opmerking: Twee eigen PDF-bestanden kunnen niet tegelijk worden verwerkt. De APPE RIP en de CPSI RIP kunnen twee bestanden tegelijk verwerken.
Berichten	Instellingen logbestand administratie—Biedt u de mogelijkheid het aantal dagen in te stellen waarna u berichten kunt overschrijven. De standaardinstelling is 90 dagen.

Optie	Beschrijving
JDF/JMF	Maakt JDF-uitvoer voor JDF-jobs die geen opgegeven doelpad hebben. Er wordt altijd JDF-uitvoer gemaakt als voor de JDF-job een doelpad is opgegeven in de job. De CX-printserver ontvangt de JDF-jobticket via hot folders, retourneert JDF-uitvoer met gegevens voor de jobadministratie en stuurt JMF-signalen (Job Messaging Format) samen met de status van de job. Opmerking: Wanneer u de URL van het bestand in het vak HTTP URL typt, geeft het systeem JMF-signalen bij de jobstatus wanneer de jobstatus van alle jobs op het systeem verandert.
Algemene standaardwaarden	Biedt de volgende opties: • Standaard beeldformaat —Biedt u de mogelijkheid het standaard paginaformaat te selecteren dat wordt gebruikt wanneer het paginaformaat van de geïmporteerde job niet kan worden vastgesteld. • OPI—Bepaalt hoe een extern hoge-resolutiebeeld in een bestand wordt geplaatst als het moet worden geconverteerd met RIP. • Standaard archiefpad—Biedt u de mogelijkheid het standaardpad in te stellen dat wordt weergegeven wanneer u jobs archiveert. • Jobtitelherkenning: • Interne PostScript-naam gebruiken: Gebruikt de interne bestandsnaam die door het afdrukstuurprogramma in het PostScript-bestand is gevonden. • Bestandsnaam gebruiken (bij afdrukken via LPR): De gegeven bestandsnaam van de job wordt gebruikt. Als deze optie is geselecteerd, kunt u er zeker van zijn dat de job in de wachtrij verschijnt met de laatste naam die er door de gebruiker aan is gegeven. • Algemene VDP-elementen in cache plaatsen—Biedt u de mogelijkheid algemene VDP-elementen in de cache te plaatsen en deze VDP-elementen voor andere pagina's, katernen of jobs te gebruiken. Opmerking: Deze optie is beschikbaar bij de Professional Power Kit. • Testpagina—Hiermee kunt u een testpagina afdrukken.

Zie ook:

[Accounts voor e-mail en sms instellen](#) op pagina [134](#)

[Een back-up van de configuratie maken](#) op pagina [137](#)

[De configuratie herstellen](#) op pagina [138](#)

Accounts voor e-mail en sms instellen

Stel accounts in voor de ontvangst van voorgedefinieerde kennisgevingen over de status van de pers per e-mail en sms.

Vereisten:

Om sms'jes te kunnen ontvangen neemt u contact op met een sms-provider die services biedt voor sms-verzending en registreert u een sms-account.

1. Selecteer in het menu **Bestand** de optie **Voorkeuren**.
2. Klik op **Sms- en e-mailaccounts**.
3. Typ in het vak **Mail SMTP-server** het IP-adres van de SMTP-mailserver van uw locatie. Neem contact op met uw locatiebeheerder voor meer informatie.
4. (Optioneel) Als u een sms-account hebt, typt u in het vak **SMS SMTP-server** het SMTP-serveradres van uw sms-provider.
5. Wanneer u een gebruiker wilt toevoegen, doet u het volgende:
 - a. Klik op **+** onder **Gebruikers**.
 - b. Typ in het vak **Gebruikersnaam** de naam van de gebruiker.
 - c. Klik op **OK**.
 - d. Typ in het vak **Mailadres** het e-mailadres van de gebruiker.
 - e. Typ in het vak **Adres mobiele telefoon** het mobiele-telefoonadres van de gebruiker, bijvoorbeeld `telefoon.gebruikersadres@leverancieradres.com`.
6. Voer een van de volgende handelingen uit in de lijst met berichten:
 - Wanneer u alle kennisgevingen wilt verzenden, schakelt u het selectievakje **Alle berichten** in.
 - Wanneer u specifieke kennisgevingen wilt verzenden, selecteert u elk bericht dat u wilt verzenden.
7. Voer een van de volgende handelingen uit in de lijst met gebruikers:
 - Wanneer u kennisgevingen aan alle gebruikers wilt verzenden, schakelt u het selectievakje **Alle gebruikers** in.
 - Wanneer u kennisgevingen aan specifieke gebruikers wilt verzenden, selecteert u de naam van iedere gebruiker die kennisgevingen moet ontvangen.
8. Klik op **Opslaan**.

Opmerking: Wanneer u de services voor een korte periode wilt onderbreken, bijvoorbeeld om onderhoudsprocedures te verrichten,

schakelt u het selectievakje **Services inschakelen** in het venster **Voorkeuren** uit. Al uw instellingen worden opgeslagen.

Een virtuele printer configureren

Virtuele printers

De CX-printserver biedt een aantal standaard virtuele printers (netwerkprinters).

De virtuele printers worden voor werkschema-automatisering gebruikt, die op hun beurt de jobdoorstroming definiëren. Een virtuele printer bevat vooraf ingestelde werkstromen die automatisch worden toegepast op alle afdrukjobs die met die virtuele printer worden verwerkt. Het afdrukken verloopt efficiënter, omdat u niet voor elke job de jobinstellingen opnieuw hoeft in te stellen.

De standaard virtuele printers zijn:

- **SpoolStore**—Bestanden worden direct naar het gebied Opslag gespoeld waar deze wachten om te worden verwerkt. U kunt alleen PDL-bestanden (zoals PostScript, PDF, VPS) naar deze virtuele printer importeren, niet geRIPte, verwerkte bestanden.
- **ProcessPrint**—Bestanden die naar deze virtuele printer worden gestuurd, worden direct afgedrukt op de Xerox Color 550/560-printer via de CX-printserver.
- **ProcessStore**—Bestanden die naar deze virtuele printer worden gestuurd, worden automatisch verwerkt. Na de verwerking worden de bestanden in het gebied Opslag van de CX-printserver opgeslagen totdat de afdrukoperator ze opnieuw aanbiedt om te worden afgedrukt.

U kunt behalve de standaard virtuele printers ook een virtuele printer maken en de instellingen van een virtuele printer wijzigen.

Een virtuele printer toevoegen en bewerken

Voeg een nieuwe virtuele printer toe en bewerk vervolgens de jobparameters van de virtuele printer.

Wanneer u een nieuwe virtuele printer toevoegt, kan worden gespecificeerd of deze printer op het netwerk wordt gepubliceerd en of de parameters van de virtuele printer de PPD-parameters zullen overschrijven.

1. Selecteer in het menu **Hulpmiddelen** de optie **Bronnencentrum**.
2. Zorg dat **Virtuele printers** in de lijst **Bron** is geselecteerd.

3. Klik op **+**.
4. Typ in het vak **Naam** een naam voor de nieuwe printer in die u wilt toevoegen.
5. Selecteer in de lijst **Gebaseerd op** een bestaande printer met overeenkomstige instellingen.
6. Het selectievakje **Publiceren op het netwerk** is standaard ingeschakeld. Schakel het selectievakje uit als u de printer niet op het netwerk wilt publiceren.
7. (Optioneel) Schakel het selectievakje **PPD-parameters overschrijven** in als u wilt dat de instellingen van de virtuele printer de parameters in het PPD-bestand overschrijven.
8. (Optioneel) In het vakje **Opmerkingen** kunnen eventueel opmerkingen met betrekking tot de virtuele printerparameters worden ingetypt.
9. Klik op **Bewerken** om de jobparameters van uw nieuwe virtuele printer te wijzigen.

Opmerking: Als de jobparameters niet worden bewerkt, zullen de instellingen van de nieuwe virtuele printer van de printer worden genomen waarop deze was gebaseerd.
10. Klik op **Opslaan** om uw wijzigingen in het venster jobparameters op te slaan.
11. Klik op **OK**.

De nieuwe printer verschijnt in de lijst met virtuele printers.

De instellingen van een standaard virtuele printer herstellen

Zet de parameters van een standaard virtuele printer terug op de fabrieksinstellingen.

1. Selecteer in het menu **Hulpmiddelen** de optie **Bronnencentrum**.
2. Zorg dat **Virtuele printers** in de lijst **Bron** is geselecteerd.
3. Selecteer de virtuele printer waarvan u de instellingen wilt herstellen.
4. Klik op **Standaardinstellingen herstellen**.
5. Wanneer het bericht Virtuele printer herstellen verschijnt, klikt u op **Ja**.
De fabrieksinstellingen van de virtuele printer worden hersteld.
6. Klik op **Sluiten**.

Een virtuele printer verwijderen

De drie standaard virtuele printers kunnen niet worden verwijderd.

1. Selecteer in het menu **Hulpmiddelen** de optie **Bronnencentrum**.
2. Zorg dat **Virtuele printers** in de lijst **Bron** is geselecteerd.
3. Selecteer in de lijst met virtuele printers de virtuele printer die u wilt verwijderen en klik op
4. Klik op **Ja**

Uw instellingen onderhouden

Een back-up van de configuratie maken

U kunt van uw configuratie een back-up maken op een lokale harde schijf, een netwerkstation of een cd of dvd.

Opmerking: Aanbevolen wordt van uw configuratie op een extern medium of netwerkstation een back-up te maken voordat u het besturingssysteem en de software opnieuw installeert.

1. Selecteer in het menu **Bestand** de optie **Voorkeuren**.
Het venster Voorkeuren verschijnt.
2. Selecteer in het venster **Voorkeuren** onder **Beheerder** de optie **Configuratieback-up**.
3. Klik in het gebied **Configuratieback-up** op **Bladeren**.
Het dialoogvenster Opslaan verschijnt.
4. Zoek de gewenste map voor de back-up op.
5. Voer de bestandsnaam in.
Opmerking: Aangeraden wordt de huidige datum in de bestandsnaam op te nemen.
6. Klik op **Opslaan**.
7. Klik in het gebied **Configuratieback-up** op **Back-up starten**.
Na enkele ogenblikken verschijnt het bericht dat de back-up voltooid is.

Opmerking: Het laatste pad wordt opgeslagen en verschijnt in het vak voor het pad. Wanneer de back-up naar een extern medium wordt gemaakt, wordt het weergegeven pad het standaardpad: c:\CX560\General\Configuration.

8. Klik op **OK**.
9. Klik op **Opslaan** om het venster Voorkeuren te sluiten.

De configuratie herstellen

Vereisten:

Voor deze procedure moet u een back-up van uw configuratie hebben gemaakt.

De extensie van het configuratiebestand is `.cnf`.

1. Selecteer in het menu **Bestand** de optie **Voorkeuren**.
Het venster Voorkeuren verschijnt.
2. Selecteer in het venster **Voorkeuren** onder **Beheerder** de optie **Configuratieback-up**.
3. Klik in het gebied **Configuratie herstellen** op **Bladeren**.
Het dialoogvenster Openen verschijnt.
4. Ga naar de map waarin u een back-up van de configuratie hebt gemaakt.
5. Selecteer het bestand en klik vervolgens op **Openen**.
6. Klik op **Herstel starten**.
7. Selecteer de categorieën die u wilt herstellen en klik op **OK**.

Bij het herstellen van de configuratie worden alle aangepaste tabellen en sets, bijvoorbeeld nieuwe virtuele printers, aan het systeem toegevoegd.

Hulpmiddelen voor het onderhoud van uw systeem

De CX-printserver omvat een aantal hulpmiddelen waarmee u uw systeem kunt onderhouden. Enkele van deze hulpmiddelen zijn:

- **Schijf schoonmaken:** Biedt u de mogelijkheid om in een veiligere omgeving te werken, door de gegevens van de bestanden die u hebt verwijderd, definitief te verwijderen.
- **Het hulpmiddel Automatisch bijwerken:** Biedt u de mogelijkheid om software-updates te installeren. Deze updates bevatten de nieuwste service packs, Windows hot fixes en verwante patches voor uw CX-printserver.

13 Werken met de kleurenservershulpmiddelen op uw computer

Beheer van externe sites - overzicht

Met beheer van externe sites kan een locatiemanager de status van de CX-printserver en andere Creo-kleurenservers verbonden met printers in een netwerk, in de gaten houden. U kunt als locatiemanager hiermee ook deze servers vanaf een externe computer bedienen.

De software Beheer van externe sites omvat de volgende hulpmiddelen:

- Het hulpmiddel Externe werkruimte—biedt gebruikers de mogelijkheid een werkruimte voor een geselecteerde server op hun computer te openen en jobs te importeren, jobs af te drukken, voorbeelden van jobs te bekijken, en bepaalde werkstromen uit te voeren. Meerdere gebruikers kunnen tegelijk een verbinding met de server maken, vanaf verschillende externe computers.
- Het hulpmiddel Eenvoudig verbinden—Biedt gebruikers de mogelijkheid bijgewerkte informatie over de printerstatus te zien.

Opmerking: U kunt Beheer van externe sites op uw bureaublad uitvoeren, terwijl u andere toepassingen op uw computer gebruikt. Beheer van externe sites verstoort niet de serveractiviteit.

De externe hulpmiddelen activeren

Zet een netwerkverbinding op tussen een Windows-computer en de CX-printserver.

U moet de parameter **Externe verbinding inschakelen** in het venster Voorkeuren selecteren om op afstand een verbinding te kunnen maken met de CX-printserver.

1. Selecteer op de CX-printserver in het menu **Bestand** de optie **Voorkeuren**.
Het venster Voorkeuren verschijnt.
2. Selecteer onder **Beheerder** de optie **Instellingen externe hulpmiddelen**.

3. Selecteer bij **Instellingen externe werkruimte** de optie **Externe verbinding inschakelen**.

Tip: In dit gebied kunt u de status van de verbinding zien en hoeveel clients zijn verbonden.

4. Gebruik de pijlen van de optie **Automatisch afmelden na** om op te geven hoeveel uren de CX-printserver de verbinding in stand moet houden, voordat automatisch wordt afgemeld.
5. Klik op **Viewer voor externe verbindingen** om de lijst met verbindingen te zien.
6. Klik op **Opslaan**.

Beheer van externe sites installeren

Installeer Beheer van externe sites, zodat u vanaf uw computer servers kunt toevoegen, hun status kunt zien en informatie over de printer kunt krijgen.

1. Klik op **Start > Uitvoeren** op het bureaublad.
2. Typ in het dialoogvenster Uitvoeren de exacte naam van de server waarop het hulpmiddel Beheer van externe sites zich bevindt, als volgt: `\\<servernaam>`.
3. Klik op **OK**.
4. Zoek in de map `\Utilities\PC Utilities` op de CX-printserver het bestand `Remote_Site_Manager.exe` op.
5. Dubbelklik op het bestand `Remote_Site_Manager.exe` op uw computer.
Beheer van externe sites wordt op uw computer geïnstalleerd. Het pictogram **Beheer van externe sites** wordt aan uw taakbalk toegevoegd nadat de toepassing is gestart.
6. Klik op **OK**.

Beheer van externe sites verschijnt onder `Start > Programma's > Creo Color Server > Beheer van externe sites`

Vereisten:

U kunt servers instellen in het venster Beheer van externe sites instellen van de software Beheer van externe sites. U kunt 15 toevoegen.

1. Rechtsklik op het pictogram **Beheer van externe sites** op de taakbalk.
2. Selecteer **Instellen** in het menu dat verschijnt.
Er verschijnt een bericht dat u een server moet toevoegen voordat u het hulpmiddel **Eenvoudig verbinden** gebruikt.

3. Klik op **OK**.
Het venster Beheer van externe sites instellen verschijnt.
4. Klik op **Toevoegen** in het venster Beheer van externe sites.
5. Typ in het vak **Hostnaam/IP** de exacte naam van de server die u wilt toevoegen, bijvoorbeeld `Server1`.
6. Typ in het vak **Weergavenaam** de weergavenaam voor de server.
7. Klik op **Toevoegen**.
De nieuwe server verschijnt in het venster Beheer van externe sites instellen .
8. Klik op **Opslaan**.
De naam van de nieuwe server is toegevoegd aan het menu dat verschijnt wanneer u rechtsklikt op het pictogram **Beheer van externe sites**.
9. Herhaal stap 4 tot en met 8 wanneer u nog een server wilt toevoegen.

Het hulpmiddel Eenvoudig verbinden gebruiken om de printerstatus te bekijken

Vereisten:

Voordat u het hulpmiddel Eenvoudig verbinden kunt gebruiken, moet u een server toevoegen.

1. Rechtsklik op het pictogram **Beheer van externe sites** op de taakbalk.
2. Selecteer **Eenvoudig verbinden** in het menu dat verschijnt. Het venster Eenvoudig verbinden wordt geopend.
3. Controleer de status van de printer die met de geselecteerde server is verbonden.

Overzicht van Externe werkruimte

U kunt alleen een verbinding met de werkruimte van CX-printserver maken op servers die de optie Externe werkruimte ondersteunen.

De Externe werkruimte opent een werkruimte voor de geselecteerde server waarin u jobs kunt importeren en afdrukken en de volgende werkstromen kunt uitvoeren:

- Jobs bekijken en beheren
- Printerinformatie bekijken
- Jobparameters instellen

Opmerking: U kunt meerdere werkruimten van beschikbare servers op het netwerk weergeven vanaf één **Externe werkruimte**. Dit geldt alleen voor servers van dezelfde versie en hetzelfde product.

Vanaf de computer verbinding maken met de werkruimte

Vereisten:

Zorg dat u de optie voor externe verbinding hebt ingeschakeld op de CX-printserver.

1. Rechtsklik op het pictogram **Beheer van externe sites** op de taakbalk.
2. Selecteer een server in het menu dat verschijnt.
Het venster Externe werkruimte van die server verschijnt.

Het Web Center gebruiken

Overzicht van het Web Center

Het Web Center is een webpagina die online informatie biedt en toegankelijk is vanaf een Windows- of Mac-computer. U kunt via Internet Explorer 5.0 (of hoger) en Safari-browsers verbinding maken met het Web Center.

Het Web Center biedt de volgende mogelijkheden:

- Het downloaden van externe clienthulpmiddelen en printerstuurprogramma's
- Het bekijken van verwante documentatie
- Koppelingen naar verwante fabrikanten of producten vinden.

Verbinding maken met het Web Center

Opmerking: Om vanaf een clientwerkstation verbinding te maken met het Web Center moet eerst de externe verbinding in de voorkeuren van de CX-printserver worden geactiveerd.

1. Dubbelklik op **Internet Explorer** op het bureaublad.
2. Wanneer de browser start, typt u het volgende in het adresveld: `http://<servernaam>`—bijvoorbeeld `http://colorserver_1` als de stationsnaam van de CX-printserver. Het CX-printserver Web Center verschijnt.

Het hulpmiddel Office Hot Folder

U kunt met het hulpmiddel Office Hot Folder het afdrucken van Microsoft Office-bestanden automatiseren wanneer u op afstand werkt. U kunt Microsoft Office-bestanden naar een hot folder

slepen en vervolgens de bestanden indienen voor het afdrukken op een Creo-kleurenservers.

De volgende versies van Microsoft Office worden ondersteund:

- Microsoft Office XP
- Microsoft Office 2003
- Microsoft Office 2007

Het hulpmiddel Office Hot Folder installeren

Vereisten:

Om met het hulpmiddel Office Hot Folder te kunnen werken, moet Microsoft Office op uw computer geïnstalleerd zijn.

1. Zoek op de CX-printserver de map `D:\Utilities\PC Utilities` op.
2. Dubbelklik op het bestand `Office_HF.exe`.

Het hulpmiddel Office Hot Folder wordt op uw computer geïnstalleerd, het pictogram **Office HF** verschijnt op de taakbalk en het hulpmiddel Office Hot Folder wordt geopend. Alle netwerkprinters die op uw computer zijn gedefinieerd, worden in het venster vermeld.

3. Rechtsklik op dit pictogram om de volgende acties uit te voeren:
 - **Openen**: het hulpmiddel Office Hot Folder openen en hot folders maken en beheren
 - **Starten**: bestandsverwerking in het hulpmiddel activeren
 - **Stoppen**: bestandsverwerking in het hulpmiddel uitschakelen
 - **Vernieuwen**: het hulpmiddel opnieuw starten
 - **Afsluiten**: het hulpmiddel afsluiten

Een Office hot folder maken

Vereisten:

De Office Hot Folder moet open zijn.

1. Selecteer in het hulpmiddel Office Hot Folder in het paneel **Printers** de virtuele printer waarvoor u een hot folder wilt maken.
2. Klik op **HF maken**.

U kunt nu Microsoft Office-bestanden via deze hot folder maken.

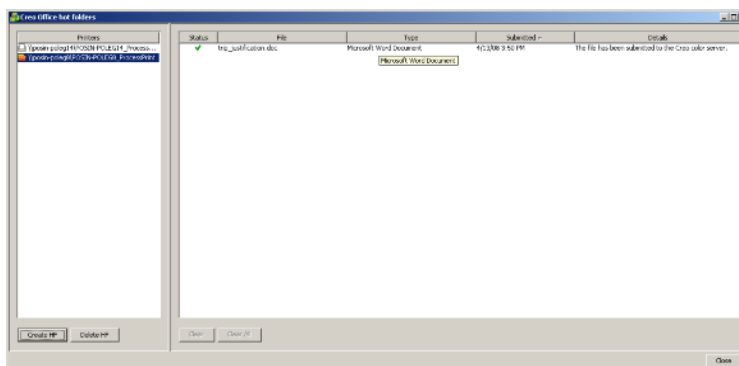
Het hulpmiddel Office Hot Folder gebruiken om af te drukken

Vereisten:

Een van de volgende Microsoft-bestandsindelingen moet al bij een van de hot folders zijn ingediend die met het hulpmiddel Office Hot Folder zijn ingesteld:

- .ppt
- .doc
- .xls
- .pub

1. Selecteer in het venster Creo Office hot folders de hot folder die u wilt gebruiken voor het indienen van uw -bestand.
2. Sleep het bestand naar de hot folder.



Het bestand wordt automatisch verwerkt en naar de printer afgedrukt, volgens de werkstroom van de hot folder.

Creo Color Server Job Ticket-software

Creo Color Server Job Ticket - overzicht

U kunt met de Creo Color Server Job Ticket-software een Job Definition Format-bestand (JDF) maken. Dit JDF-bestand bevat een set afdrukparameters (jobticket) en eventueel ook het pad naar het bestand dat met behulp van die parameters wordt afgedrukt.

Opmerking: Als u een bestand aan een jobticket toewijst, moet u ervoor zorgen dat de bestandslocatie voor de kleurenservers toegankelijk is.

Deze software kan op een Windows- of Mac OS-computer worden geïnstalleerd en gebruikt.

Omdat u op een externe computer werkt, hoeft u niet met een kleurenserverserver verbonden te zijn om een jobticket te maken. U kunt een jobticket aan elk type bestand toewijzen.

U kunt met de Creo Color Server Job Ticket-software het volgende doen:

- Een jobticket maken
- Een jobticket openen
- Jobparameters vanaf een geselecteerde server laden
- Een job verzenden om af te drukken met de door u gemaakt jobticket

Taalinstellingen

De Creo Color Server Job Ticket-software geeft de taal weer van de Windows-software op de computer. Om te zorgen dat de taal die de Creo Color Server Job Ticket-software weergeeft en de taal van het venster Jobparameters waar u mee werkt, hetzelfde zijn, stelt u de taal van het besturingssysteem in op dezelfde taal als de kleurenservers waarvoor u de jobticket maakt.

De Creo Color Server Job Ticket-software in Windows installeren

1. Ga vanaf uw computer naar de map \\<servernaam>\Utilities\PC Utilities op de kleurenservers.
2. Dubbelklik op het bestand `CreoColorServerJobTicket.exe`.

De -software wordt geopend. Er verschijnt een snelkoppeling naar de -software onder **Start > Programs > Creo-kleurenservers**.

De Creo Color Server Job Ticket-software in Mac OS installeren

1. Ga vanaf uw computer naar de map \\<servernaam>\Utilities\Mac Utilities op de CX-printserver.
2. Kopieer het zipbestand naar uw bureaublad.
3. Dubbelklik op het bestand `CreoColorServerJobTicket.zip`. Het uitgedaakte pakket verschijnt op uw bureaublad.
4. Dubbelklik op het Creo Color Server Job Ticket-pakket om de software op uw computer te installeren.

De Creo Color Server Job Ticket-software wordt op uw computer geïnstalleerd.

Jobtickets maken en beheren

Een job ticket in Windows maken

1. Selecteer in het menu **Start Programma's > Creo Color Server Job Ticket > Creo Color Server JT > Creo Color Server Job Ticket V1_0**.

Het venster Creo Color Server JT wordt geopend.

2. Wanneer u een server wilt toevoegen, doet u het volgende:
 - a. Selecteer in het menu **Hulpmiddelen JT-instellingen gebruiken uit > Andere apparaten**.
 - b. Klik in het venster Apparaatconfiguratie op **Toevoegen**.
 - c. Typ in het vak **Apparaatnaam** de naam van de server die u wilt toevoegen.
 - d. Typ in het vak **IP/hostnaam** het IP-adres of de hostnaam van de server.
 - e. Klik op **Toevoegen**.

De jobticketinstellingen voor de server worden geladen.
 - f. Klik in het venster Apparaatconfiguratie op **OK**.

3. Selecteer in het menu **Hulpmiddelen** menu, select **JT-instellingen gebruiken uit** en klik in de lijst die verschijnt op de server die u zojuist hebt toegevoegd.

Het volgende bericht verschijnt als er onopgeslagen wijzigingen zijn voor de huidige, geopende jobticket:

Weet u zeker dat u de weergegeven server wilt wijzigen zonder de sjabloon te wijzigen?

4. Klik op **Ja**.
5. Stel de gewenste jobparameters in.
6. Klik op **Opslaan**.
7. Typ in het dialoogvenster een naam voor de jobticket en klik op **Opslaan**.

De jobticket wordt opgeslagen in het pad dat is opgegeven in het venster **Voorkeuren**. Het standaardpad is `C:\Documents and Settings\All Users\Color_Server_Client_Tools\CreoColorServer_JT\V1_0\CreoColorServer_JT\CreoColorServer_Server_JT_<servernaam>_1\servers\FactoryDevice\JT files`.

Jobparameters vanaf een geselecteerde server laden

Vereisten:

De server waarvan u jobparameters wilt laden, moet in de Creo Color Server Job Ticket-lijst met servers staan.

1. Selecteer in het menu **Hulpmiddelen JT-instellingen gebruiken uit..**
2. Klik in de lijst die verschijnt op de server waar vandaan u jobparameters wilt laden.

Er verschijnt een vinkje naast de geselecteerde server en de Creo Color Server Job Ticket-software laadt het bijbehorende jobparametervenster.

Een bestand met een jobticket indienen om af te drukken

Vereisten:

U kunt alleen een bestand indienen voor het afdrukken als dit een jobticket bevat met de vereiste jobparameters. Raadpleeg de *Handleiding voor verbinding van Prinergy met de Creo-kleurenservers* voor meer informatie.

1. Klik in het hoofdvenster van de Creo Color Server Job Ticket-software op **Indienen**.
2. Typ in het vak **Naam** de naam van de jobticket.
3. Klik op **Bladeren**
4. Ga in het venster Bladeren naar het bestand dat u met gebruikmaking van de jobticket wilt afdrukken en klik op **Openen**.
5. Klik op **Indienen**.

Het bestand wordt naar de kleurenservers verzonden en afgedrukt volgens de instellingen die in de jobticket zijn opgegeven.

Hulpmiddel Eenvoudige VDP-bestandsmaker

Het hulpmiddel Eenvoudige VDP-bestandsmaker is een op het web en sjablonen gebaseerde compositie-engine die voor het maken van een kenmerkende job met variabele gegevens en het indienen van deze job op de CX-printserver kan worden gebruikt.

De Eenvoudige VDP-bestandsmaker bevat veel sjablonen waaruit u kunt kiezen om persoonlijke jobs met variabele gegevens te maken.

Hier volgen enkele van de sjablonen die op de CX-printserver beschikbaar zijn:

- Geboorteaankondigingen of verhuizingen
- Visitekaartjes en briefpapier
- Kalender
- Wenskaarten voor verjaardagen
- Uitnodigingen

Het gebruik van het hulpmiddel Eenvoudige VDP-bestandsmaker bestaat uit drie hoofdstappen:

1. Selecteer een sjabloon.
2. Wijs gegevens toe. Voer de gegevens handmatig in of importeer een bestaande database.
3. Maak de job en dien deze in bij een van de virtuele printers van de CX-printserver.

Het hulpmiddel Eenvoudige VDP-bestandsmaker is toegankelijk via het Web Center onder **Links**.

Een sjabloon van Eenvoudige VDP-bestandsmaker selecteren

De eerste stap bij het maken van een job met variabele gegevens bestaat uit het selecteren van het type job en sjabloon dat wordt afgedrukt.

1. Open het CX-printserver Web Center, selecteer **Koppelingen** en selecteer vervolgens **Eenvoudige VDP-bestandsmaker**.
2. Selecteer in het gebied **Sjablonen** de categorie en het onderwerp van de job met variabele gegevens die u wilt maken, bijvoorbeeld **Aankondigingen > Geboorte**. De sjablonen bij deze selectie verschijnen in het gebied **Ontwerp en eigenschappen**.
3. Selecteer de sjabloon voor uw job in het gebied **Ontwerp en eigenschappen**.

Opmerking: Wanneer u een sjabloon selecteert, verschijnen de eigenschappen met de variabele-gegevensvelden die aan die sjabloon zijn toegewezen. Elke sjabloon heeft een andere set velden die voor die job geschikt zijn.

4. Klik op **Doorgaan met gegevensrecords toevoegen**.

Volgende:

Vervolgens voegt u records aan uw job toe.

Handmatig records aan een job met variabele gegevens toevoegen

De volgende stap bij het definiëren van een job met gebruikmaking van het hulpmiddel Eenvoudige VDP-

bestandsmaker is het toewijzen van de informatie die op de afgedrukte job verschijnt.

In deze stap voegt u de variabele gegevens direct met het hulpmiddel Eenvoudige VDP-bestandsmaker in.

1. In het hulpmiddel Eenvoudige VDP-bestandsmaker selecteert u **Handmatig**.

2. Add Variable Data Records to Birth Announcements 2

Add Records: [Data base](#) [Manuals](#)

Field	Value	Apply to all records
Recipient:		☐
Name:		☐
Date:		☐
Time:		☐
Weight:		☐
Length:		☐
Photo:		☐
Caption for photo:		☐
Parents:		☐

Back to Template Selection Sample Preview Create Job

2. Typ in het gebied **Variabele gegevens** de gegevens voor elk veld in. Als u wilt dat een bepaald veld op alle records verschijnt, schakelt u het selectievakje **Op alle records toepassen** naast dat veld in.

Opmerking: Voor sommige velden moet u mogelijk afbeeldingen uploaden.

3. Klik op Toevoegen (+) om de gegevens aan de lijst met records toe te voegen.

Opmerking: Wanneer u een record uit de lijst wilt verwijderen, klikt u op Verwijderen (-).

Volgende:

De volgende stap bestaat uit het maken van de job en het indienen van de job voor het afdrukken.

Records uit een database aan een job met variabele gegevens toevoegen

De volgende stap bij het definiëren van een job met gebruikmaking van het hulpmiddel Eenvoudige VDP-

bestandsmaker is het toewijzen van de informatie die op de afgedrukte job verschijnt.

In deze stap kunt u een Excel-bestand uploaden, die de variabele gegevens bevat die u op elk record wilt zien.

Opmerking: Het Excel-bestand moet dezelfde velden bevatten als gedefinieerd in de eigenschappen van de sjabloon die u hebt geselecteerd.

1. In het hulpmiddel Eenvoudige VDP-bestandsmaker selecteert u **Database**.
2. Klik op **Bladeren** om het Excel-databasebestand te uploaden of klik op **Databasebestand maken**.

Opmerking: Wanneer u **Databasebestand maken** kiest, wordt Microsoft Excel geopend met een werkblad met de voor de door u gekozen sjabloon geschikte veldnamen in de eerste rij.

3. Typ de gegevens voor alle records die u wilt maken.
4. Wanneer u klaar bent, sluit u het bestand en sluit u Excel.

Volgende:

De volgende stap bestaat uit het maken van de job en het indienen van de job voor het afdrukken.

De job met variabele gegevens maken en afdrukken

De laatste stap bij het maken van een job met variabele gegevens met gebruikmaking van het hulpmiddel Eenvoudige VDP-bestandsmaker is het maken van de job en het indienen van de job bij een van de CX-printserver.

1. Wanneer u alle gegevens hebt toegevoegd, klikt u op **Job maken**.
2. Typ een naam voor de job met variabele gegevens.
3. Selecteer in de lijst **Virtuele printers** de virtuele printer waarnaar u de job wilt verzenden.
4. Klik op **Indienen**.
Er verschijnt een bericht dat het bestand met succes bij de Creo-kleurenservers is ingediend. U kunt het hulpmiddel Eenvoudige VDP-bestandsmaker sluiten of op **Nog een job indienen** om het proces nogmaals te doorlopen.

De job met variabele gegevens wordt ingediend voor verwerking en afdrukken op de CX-printserver. U kunt de status van de job weergeven in de **Webviewer > Wachtrijen**.

14

Problemen oplossen

Het venster Jobgeschiedenis

In het venster Jobgeschiedenis worden alle berichten weergegeven, die tijdens de werkstroom van de geselecteerde job zijn gegenereerd. De jobnaam en de eigenaar (de gebruikersnaam van het systeem waarop de job werd gemaakt) worden boven in het venster weergegeven.

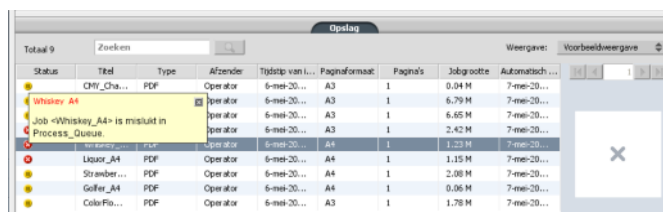
Jobinformatie	
Jobnaam	De naam van het jobbestand.
Afzender	De gebruiker die het bestand voor afdrukken heeft verzonden.
Weergeven	Klik op een van de pictogramtypen (Informatie, Waarschuwing of Fout) om berichten van dat type wel of niet weer te geven (te schakelen) in het venster Jobgeschiedenis.
Type	Er zijn drie typen berichten: •  Informatie •  Waarschuwing •  Fout
Datum en tijd	De datum en tijd waarop het bericht is gegenereerd (de tijdstempel).
Fase	De fase in de werkstroom, bijvoorbeeld Systeem of Verwerken.
Bericht	De tekst van het bericht.

Waarschuwingen en mislukte jobs

Als uw job is mislukt, kunt u een waarschuwingsbericht over de mislukte job weergeven.

1. Voer in de werkruimte een van de volgende handelingen uit:
 - Klik in het gebied **Opslag** op het pictogram 'mislukt'  naast de bevroren job.
 - Selecteer de job met het pictogram en klik op de knop **Waarschuwing**  op de werkbalk.

Als u op het pictogram hebt geklikt, verschijnt het volgende bericht.



Als u op de knop **Waarschuwing** hebt geklikt, verschijnt het venster Waarschuwingen.

2. Sluit het waarschuwingvenster.

Een job afbreken

Vereisten:

Een job die wordt verwerkt of afgedrukt.

- Rechtsklik op een actieve job in een van de wachtrijen en selecteer **Afbreken**. Klik vervolgens op **Ja**.

De job wordt vanuit de wachtrij verplaatst naar het venster **Opslag**. Aan de job wordt de status **Afgebroken** toegewezen en de volgende job in de wachtrij wordt uitgevoerd.

Afdrukken hervatten

Hiermee kunt u een afgebroken job hervatten.

- Rechtsklik op de afgebroken job in het gebied Opslag en selecteer **Afdrukken hervatten**.
De job gaat verder vanaf de laatste pagina die werd afgedrukt.

Venster Waarschuwingen

U kunt in het venster Waarschuwingen de systeemwaarschuwingen en waarschuwingen voor de geselecteerde job bekijken.

Opties van het venster Waarschuwingen

Geselecteerde weergeven	Geeft de waarschuwingen weer voor de geselecteerde jobs in de wachtrijen of het gebied Opslag .
Alles weergeven	Geeft de systeemwaarschuwingen en waarschuwingen voor alle jobs weer.
Alles wissen	Wist alle waarschuwingen in het venster.

Systeemberichten afdrukken

U kunt een lijst met systeemberichten vanuit het venster Berichtweergave afdrukken.

1. Selecteer in het menu **Info** de optie **Berichtweergave**.
2. Filter en sorteer de berichtenlijst naar wens.
 - Klik op een berichttype pictogram —bijvoorbeeld **Fout**—om dergelijke berichten niet weer te geven.
 - Klik op een kolomtitel om de lijst op die kolom te sorteren.
3. Klik op **Lijst afdrukken**.
Het venster Afdrukken verschijnt.
4. Stel de gewenste afdrুকopties in en klik op **OK**.

De gegevens worden afgedrukt volgens de huidige filter- en sorteerinstellingen.

15 Woordenlijst

absoluut colorimetrisch

Een methode voor kleurafstemming tijdens het overzetten van bestanden van het ene apparaat naar het andere. De absoluut colorimetrische methode verwijst naar het gebruik van apparaatonafhankelijke kleurruimte.

AM-rastering (amplitudegemoduleerd)

Een type halftoonrastering waarbij het formaat van de punten varieert, maar de afstand tussen het midden van de punten constant is. Voor donkerdere gebieden zijn de punten groter en voor lichtere gebieden zijn ze kleiner.

apparaat

Een enkel fysiek apparaat dat een afbeelding reproduceert. Apparaten zijn van een bepaald type en hebben een door de klant opgegeven naam. Omdat bij het bekendmaken van een apparaat niet de werkingscondities worden opgegeven—zoals inktselectie, type rastering en papier—kunt u niet de kleurrespons van het afzonderlijke apparaat meten. (In ICC-terminologie omvat de bekendmaking van een apparaat wel zijn werkingscondities.)

apparaatkoppelingsprofiel

Een eenrichtingskoppeling of verbinding tussen twee apparaten voor kleurenbeeldverwerking. Er kan een eenrichtingskoppeling zijn tussen apparaten als een scanner en een printer, een scanner en een kleurenmonitor of twee printers. Het gebruik van apparaatkoppelingsprofielen helpt bij het verkorten van het conversiepad in bepaalde toepassingen, waardoor u tijd kunt besparen.

apparaatonafhankelijke kleurruimte

Een kleurruimte gebaseerd op de waarneming van kleuren door de mens, gemeten met gebruikmaking van een colorimeter of spectrofotometer. De kleurruimte is onafhankelijk van de kleurmogelijkheden van een specifiek apparaat. Een voorbeeld is CIELAB. Een apparaatonafhankelijke kleurruimte kan worden gebruikt als tussenliggende kleurruimte bij het converteren van één

kleurruimte naar een andere kleurruimte, bijvoorbeeld van CMYK naar RGB.

apparaatprofiel

Een type ICC-profiel dat de relatie tussen de kleurstoftintwaarden van een apparaat en de resulterende kleur representeert. Het heeft twee sets kleurtoewijzingstabellen: één set wijst de kleurtintwaarden van het apparaat aan de profielkleurruimte toe, terwijl de andere set de profielkleurruimte aan de kleurtintwaarden van het apparaat toewijst.

APR (Automatic Picture Replacement - automatische beeldvervangning)

Technologie waarbij twee versies van een bestand worden gemaakt, dit is een PSImage-bestand waarin een hoge-resolutiebestand en een lage-resolutiebestand zijn samengevat. Het laatste type bestand gebruikt u voor het plaatsen en bewerken van beelden in DTP-software. Het bestand met de hoge resolutie vervangt tijdens de RIP-verwerking automatisch het bestand met de lage resolutie.

bevroren job

Een job waarvoor niet de juiste papierstapel beschikbaar is, bijvoorbeeld papier van het juiste type, formaat of gewicht.

bitmapbestandsindeling

Een bestandsindeling waarin afbeeldingen worden voorgesteld door een serie pixels. De extensie van de bestandsnaam is .bmp.

bronprofiel

De specificaties voor hoe de CMYK- en RGB-waarden in een bestand als een echte kleur moeten worden geïnterpreteerd bij weergave of uitvoer op een bepaald apparaat.

cachen

Gegevens opslaan nadat deze zijn benaderd, zodat deze in de toekomst sneller toegankelijk zijn.

click charge

Een bedrag dat leveranciers berekenen voor elke afgedrukte of gekopieerde pagina. Click charges zijn onderdeel van het onderhoudscontract tussen de leverancier en de klant.

CMYK

Een schema voor kleurrepresentatie (of kleurruimte) waarin cyaan, magenta, geel en zwart worden gecombineerd voor het maken van full-colour afbeeldingen.

Contrast

De verhouding tussen de lichte en donkere tonen in een afbeelding. Als u het contrast verhoogt, worden de lichte gedeelten lichter en de schaduwen donkerder.

conventioneel rasteren

Een methode van rasteren waarbij een afbeelding wordt uitgesplitst in een reeks punten van verschillende formaten die in een strak rasterpatroon worden geplaatst. Kleurbeelden worden in de vier proceskleuren onderverdeeld en er worden afzonderlijke schermen met kleur gemaakt die in een bepaalde hoek worden gezet om het beeld als afdruk te reproduceren.

CRD (Color Rendering Dictionary - Kleurweergavebibliotheek)

Een driedimensionale opzoektabel voor het transformeren van alle proceskleurmodellen.

creep

De uitbreiding van de middelste pagina's van een gevouwen signatuur tot iets voorbij de buitenste pagina's. Shingling dient als compensatie voor creep.

CSA (Color Space Array - kleurruimtematrix)

Een drie- of vierdimensionale opzoektabel die gegevens bevat voor het overzetten van een apparaatafhankelijke kleur naar een apparaatonafhankelijke L*a*b*-kleurruimte.

CT-bestandsindeling

Een roosterbestandsindeling voor continue toon (of *contone*) bestaande uit vier kleuren (CMYK). De gegevens voor verlopende tonen en continue tonen worden soms naar CT-indeling geconverteerd.

database

Een softwaremodule die alle informatie over de locatieconfiguratie en het editieplan bevat, evenals de huidige status van elke proces en elk gepland onderdeel. Op elke locatie moet op ten minste één werkstation een database zijn geïnstalleerd.

DCS (Desktop Color Separation - Desktopkleurseparatie)

Een EPS-indeling die vijf bestanden bevat: Vier van deze bestanden bevatten de gescheiden kleureninformatie voor elk van de CMYK-kleuren en het vijfde is een Composite-bestand met een lage resolutie voor gebruik in elektronische paginalay-out. De indeling DCS1 bestaat uit vijf afzonderlijke bestanden. Eén bestand fungeert als de voorbeeldweergave en de andere vier bevatten de informatie voor het afdrukken van de verschillende kanalen met CMYK-kleuren.

DCS-2

Een desktop color separation-bestand (DCS) met extra bestanden die informatie over steunkleuren bevatten.

densitometer

Een elektronisch instrument dat de optische densiteit van film of reflecterend materiaal meet. Een transmissiedensitometer wordt gebruikt om films te meten en een reflectiedensitometer wordt gebruikt om foto's, inktplaatsing en persbladen te meten.

dichtheid

Een meting van het vermogen van licht om door een combinatie van inkt en papier te worden geabsorbeerd. Een donkere toon heeft een hogere densiteit dan een lichtere toon.

dichtheidsbereik

Het bereik van dichtheid van licht tot schaduw op een filmnegatief of -positief of op het afgedrukte beeld. Dit wordt berekend als het exacte verschil tussen de dichtheden van de donkerste en lichtste toonwaarden.

dot gain

Een afdrukeffect waarbij punten groter worden afgedrukt dan ze zouden moeten zijn. Dit gebeurt doordat inkt zich over de afgedrukte pagina verspreidt en als dit niet wordt gecompenseerd, kan dit tot gevolg hebben dat een afbeelding te donker wordt.

element

Elk item in een job waaronder een invoerbestand, pagina, paginaset, signatuur, oppervlak of scheiding.

FM-raster (frequentiegemoduleerd)

Een methode om halftonen te maken waarbij de punten allemaal even groot zijn, maar de frequentie of het aantal punten per gebied kan verschillen. In een donker gebied zijn meer punten dan in een licht gebied.

GCR (gray component replacement - vervanging van grijze componenten)

Een methode voor het verminderen van de CMY-hoeveelheden die de grijscomponent in een kleur produceren, zonder de kleurtint te wijzigen.

grijsbalans

De waarden voor geel, magenta en cyaan die een neutral grijs produceren zonder dominante tint, bij afdrucken op normale dichtheid.

grijs component

De hoeveelheden CMY in een kleur die op basis van de laagste separatiewaarde van de kleur een neutraal grijs opleveren.

halftoonraster

Bij halftoonuitvoer is dit het fijne raster waarop de halftoonpunten worden gepositioneerd.

helderheid

De hoeveelheid licht die vanaf een oppervlak wordt gereflecteerd, ongeacht de tint of verzadiging van kleur. Bij afdrukreproductie heeft de weerspiegeling van het papier invloed op de helderheid.

insluitvak

In een PostScript-bestand is dit het kleinste rechthoek dat alle grafische elementen omsluit. Het insluitvak wordt door twee sets coördinaten gespecificeerd.

jobflow

De ingestelde jobparameters voor geselecteerde virtuele printers, die automatisch worden toegepast op alle jobs die met die virtuele printers worden afgedrukt. Deze instellingen bepalen hoe een verzonden of geïmporteerd bestand wordt verwerkt. Een bestand dat bijvoorbeeld met de jobflow naar de virtuele printer Process & Print wordt verzonden wordt geRIPped, afgedrukt en opgeslagen in de opslagmap. Op een bestand dat met de jobflow Verwerken en afdrucken naar de virtuele printer wordt verzonden, wordt een RIP-bewerking uitgevoerd. Vervolgens wordt het bestand opgeslagen, zonder dat het wordt afgedrukt.

jobinformatie

De tekst die aan één kan van de afgedrukte lay-out wordt toegevoegd. De jobinformatie bevat informatie over de job en zijn instellingen. Wordt ook wel *label* of *bijschrift* genoemd.

job ticket

Een verborgen bestand dat wordt gemaakt wanneer u een invoerbestand aan een bepaalde sjabloon koppelt. De job ticket bevat alle instructies voor het verwerken van het invoerbestand.

kalibratiecurve

Een curve die het percentage voorstelt waarbij de software een originele tint tijdens het rasteren aanpast om de beoogde uitvoer te produceren.

katern

In een VI-job (variabele informatie) is dit een aangepast exemplaar van een document. Een katern kan uit verschillende pagina's bestaan, terwijl het hele document bestemd is voor één specifiek persoon of adres. VI-jobs bevatten elementen die van katern tot katern kunnen verschillen, zoals tekst, grafische elementen, afbeeldingen en pagina-achtergronden.

kleurbeheer

Een proces dat als doel heeft de representatie van kleuren op een verscheidenheid aan uitvoerapparaten te regelen, zodat de gegenereerde kleuren consistent blijven. Kleurbeheer is gebaseerd op de coördinatie van drie processen: apparaatkalibratie, bepaling van apparaateigenschappen en conversie van één kleurruimte naar een andere kleurruimte.

kleurcorrectie

Het proces waarbij de kleuronderdelen van een afbeelding worden verbeterd of aangepast om te compenseren voor onvolkomenheden in afdrukinkten, om problemen bij de kleurscheiding zelf op te lossen of om aan de vraag van een klant naar aanpassing te voldoen.

kleurenbereik

Het bereik van mogelijke kleuren dat onder bepaalde omstandigheden kan worden gepresenteerd, zoals binnen een bepaalde kleurruimte of door een bepaald uitvoerapparaat.

kleurkanaal

Een enkele kleur, zoals rood, groen of blauw.

kleurprofiel

Een beschrijving van de reeks kleuren die een apparaat kan produceren. Een kleurprofiel maakt het mogelijk om de kleurruimte van één apparaat (zoals een inkjetprinter) naar een andere apparaat (zoals het beeldscherm van een computer) te converteren.

kleursporen

De overheersende aanwezigheid van een bepaalde kleur die effect heeft op de hele afbeelding in het origineel, de proefdruk of de reproductie. Een kleurspoor is het gevolg van een teveel aan kleurpigment of licht. Een kleurspoor is het duidelijkst zichtbaar in grijze en bijna grijze gebieden.

kleurstof

Een pigment, verfstof of fosfor of andere substantie die een kleur produceert. Kleurstoffen zijn bouwstenen van kleuren. Groen is bijvoorbeeld samengesteld uit cyaan en geel en daarom kunnen cyaan en geel worden beschouwd als kleurstoffen die de kleur groen vormen.

kleurtoewijzing

Een kleurcorrectiemethode die wordt gebruikt om de kleurruimte van een invoerbestand naar de kleurruimte van het doel te converteren.

$L^*a^*b^*$

Een apparaatonafhankelijk systeem voor kleurmeting dat licht (of luminantie) en twee kleurcoördinaten, A (rood/groen) en B (blauw/geel), meet. Deze kan worden gebruikt als tussenliggende kleurruimte bij het converteren van één kleurruimte naar een andere kleurruimte, bijvoorbeeld van CMYK naar RGB.

LEF (long-edge first - lange kant eerst)

Een pagina-afdrukstand van de printer waarbij pagina's in de printer worden ingevoerd met de lange kant van het papier eerst.

lookup table (LUT, opzoektabel))

Een twee of driedimensionale waardenreeks waarin informatie over de gespecificeerde invoer- en uitvoerrelaties is opgeslagen. Als een invoerwaarde bekend is, kan het systeem automatisch de bijbehorende uitvoerwaarde bepalen. Het systeem kan bijvoorbeeld de vereiste puntgrootte voor een bepaalde set afdrukcondities bepalen aan de hand van het opgeslagen grijsniveau. Kleurinstellingen kunnen in kleurtabellen (kleurtransformatietabellen) worden opgelagen. Een kleurtabel is een van de vele soorten LUT's.

nettoformaat rug

De ruimte tussen aangrenzende pagina's op een gedrukt vel.

PDF/X

Afkorting van Portable Document Format eXchange. Een uitwisselingsindeling voor het versturen van pagina's tussen een locatie voor paginavoorbereiding en een locatie voor afdrukken. PDF/X is een subset van de volledige PDF-specificatie.

PPD (PostScript Printer Description - PostScript-printerbeschrijving)

Een bestandsspecificatieset van Adobe Systems, Inc. Deze bevat specifieke informatie voor het uitvoerapparaat, waaronder lettertypen, lijnrasters, offsetmarges, ondersteunde paginaformaten, enzovoort.

printerbeschrijvingsbestand

Een PPD-bestand of PDF-bestand dat door Macintosh-software wordt gebruikt om pagina's en documenten voor te bereiden voor specifieke uitvoerapparaten.

proces

Een actie die op een bestand wordt uitgevoerd, bijvoorbeeld het verfijnen van een PostScript-bestand, het kopiëren van een bestand van de ene naar de andere map of het uitvoeren van een TIFF-bestand naar een plaat.

proceskleuren

De vier inktkleuren die worden gebruikt om kleurbeelden te reproduceren: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK). Combinaties van CMYK worden gebruikt om veel kleuren van het spectrum te reproduceren.

PSImage

Een EPS-bestand met een lage resolutie dat onderdeel is van de werkstroom Automatic Picture Replacement (APR). U gebruikt PSImage-bstanden om beelden in de paginalay-out te plaatsen. U kunt een PSImage-bestand maken en bewerken in verschillende toepassingen, zoals PSImage Exporter in Photoshop, Copydot

Toolkit en oXYgen-software. Als u een PSImage-bestand bewerkt (als u bijvoorbeeld een masker of een knippad toevoegt), worden de wijzigingen door de werkstroomsoftware toegepast op het bestand met een hoge resolutie en wordt het PSImage-bestand automatisch vervangen tijdens het RIP-proces.

puntgebied

Het percentage van een gebied dat is bedekt door halftoonpunten, vanaf punten bij 0 procent tot een inkt dichtheid van 100 procent. De grootte van een enkele punt wordt vastgesteld in een percentage van het gevulde gebied.

rasterhoek

De hoek waarin een halftoonraster is ingesteld voor het afdrucken van halftonen. Bij juiste hoeken treden minder moirépatronen op.

relatief colorimetrisch

Een methode voor kleurafstemming. Bij het overzetten van kleuren van het ene apparaat naar het andere, blijven hiermee de kleuren behouden die binnen het bereik van beide apparaten vallen.

RGB

Afkorting van de additieve, primaire kleuren rood, groen en blauw. Deze kleuren zijn de overheersende kleuren in het zichtbare licht spectrum dat met het menselijke oog kan worden waargenomen. De RGB-kleuren worden bijvoorbeeld gebruikt in beeldschermen, scanners en andere apparaten waarin het licht direct is en niet wordt weerspiegeld.

rijk zwart

Een zwart gebied waaraan lagen met andere inkt, ook wel ondersteuningsrasters of boostkleuren genoemd, zijn toegevoegd om de kleur zo donker mogelijk te maken.

RTP (ready-to-print) job

Een job dit geRIPped is en de juiste indeling heeft voor het afdrucken. U kunt RTP-jobs indienen voor opnieuw afdrucken zonder deze opnieuw te hoeven verwerken.

samengesteld bestand

Een enkel bestand—bijvoorbeeld een samengesteld PostScript-bestand of een PDF-bestand—dat alle kleurinformatie bevat en niet in kleurscheidingen is opgedeeld. De kleurinformatie is dus niet opgedeeld in cyaan, magenta, geel, zwart of steunkleuren.

samengesteldeodus

Een bewerkingsmodus waarbij alle kleurinformatie die is gekoppeld aan een bepaalde pagina, wordt beschreven op één pagina van een PostScript-bestand. Tijdens RIP wordt het bestand gescheiden in proceskleuren en steunkleuren, met één bestand voor elke kleur. Deze bewerkingsmodus is in de meeste gevallen de snelste en meest efficiënte methode.

schaduwen

Het donkerste deel van een beeld (origineel en reproductie). Een schaduw heeft densiteiten die het maximum naderen. In een reproductie worden schaduwen afgedrukt met puntgebieden tussen 80 en 100 procent.

SEF (short-edge first - korte kant eerst)

Een pagina-afdrukstand van de printer waarbij pagina's in de printer worden ingevoerd met de smalle kant van het papier eerst.

SMB (Server Message Block)

SMB, ook wel *CIFS* (*Common Internet File System*) genoemd, is een protocol voor het delen van bestanden, printers en andere bronnen tussen computers.

steunkleur

Een speciale inktkleur (die geen onderdeel is van de proceskleurensset) die wordt gebruikt om de kleur aan te geven van een grafisch ontwerpelement.

steunkleur bibliotheek

Een verzameling steunkleuren waarvoor foutloze kleurrecepten worden gezocht. Een steunkleurenbibliotheek bevat een of meer steunkleuren. Elke steunkleur omvat een naam en een CIELAB-kleurruimte.

stochastische rastering

Een digitaal rasterproces waarbij afbeeldingen naar zeer kleine puntjes van gelijke grootte en met variable tussenruimte worden geconverteerd. Wordt ook wel *frequentiegemoduleerde (FM) rastering* genoemd.

substraat

Een afdrukoppervlak waaraan inkt aan blijft kleven. Wordt ook wel *soort* genoemd.

TIFF

Acroniem van Tagged Image File Format. TIFF is een bestandsindeling die wordt gebruikt voor het beschrijven, opslaan en uitwisselen van bitmapafbeeldingen. TIFF is een zeer flexibele bestandsindeling die op meerdere platformen kan worden gebruikt en geschikt is voor verschillende soorten afbeeldingen, waaronder foto's en illustraties. De meeste software voor paginaopmaak en beeldbewerking ondersteunt TIFF.

TIFF/IT-P1

Acroniem van Tagged Image File Format voor Image Technology, Profile 1. Een bestandsindeling die lijkt op TIFF/IT, maar met een geminimaliseerde set opties. Dit zorgt voor een simpelere implementatie wanneer de volledige set met TIFF/IT-opties niet nodig is.

tint

De percentagewaarde die aan een punt is toegewezen.

tonale kalibratie

Apparatuur zo instellen dat op basis van opgegeven waarden tonale waarden worden geproduceerd op definitieve uitvoer, zoals een proefdruk, persblad of plaat.

trapping

Een afdruktechniek waarbij aangrenzende afgedrukte kleuren enigszins overlappend worden afgedrukt, zodat er geen witte ruimte tussen de kleuren verschijnt.

uitvoeren en herhalen

De procedure waarbij hetzelfde beeld wordt gekopieerd dat zowel horizontaal als verticaal stapsgewijs met gelijke tussenafstanden wordt herhaald volgens een van te voren ingestelde lay-out.

variable print specification

Formele taal die is ontwikkeld voor de effectieve productie van variabele informatiedocumenten.

vectortekening

Het geometrische systeem dat wordt gebruikt om lijnen en curven te definiëren in computerillustraties. Dit systeem wordt meestal gebruikt voor lijntekeningen.

vel

Beide oppervlakken van één afgedrukt persvel.

virtuele printer

Een printer die vooraf ingestelde werkstromen bevat die automatisch worden toegepast op alle afdrukjobs die met de virtuele printer worden verwerkt.

vloeiend schalen

De mogelijkheid om hetzelfde detail en dezelfde gelijkmatigheid te behouden bij verschillende vergrotingen. Vloeiend schalen stelt u in staat afbeeldingen met een lage resolutie te vergroten, zonder dat deze er korrelig uit gaat zien.

vooraf gescheiden bestand

Een PDF-, PostScript- of TIFF-bestand dat een aparte pagina bevat voor elke kleur in een document. Een standaard kleurprocesjob zou vier pagina's hebben; één voor elke proceskleur. Een job met steunkleuren heeft een pagina voor elke steunkleur en een pagina voor elke proceskleur.

Index

A

Aanzetten 6
Administratieweergave 45–47
 aanpassen 46
 maken, aangepaset weergave 47
 weergeven, verbergen en verplaatsen, kolommen 46
afbreken, job 152
Afdrukken hervatten 152
afdrukken, een bestand naar de server 23
afdrukken, job 28
afdrukken, kleurenjobs als zwart-wit
 afdrukken, CMYK-grijstintelementen met gebruikmaking van zwarte toner 65
 afdrukken, een job in grijstintmodus 65
 afdrukken, grijstinten met zwarte toner 65
afdrukken, kopieën van een job 29
Afdrukken, tabblad
 Afdrukmethode 103
 Exemplaren en pagina's 103
 Lay-out 103
Afdrukstuurprogramma 7, 10, 11, 14, 15, 24
 installeren op Mac OS X 14
 uitschakelen 11
 voor de eerste keer laden 10
 beveiligen, jobs met een wachtwoord 24
 definiëren, een printer in Mac OS X 15
 verwijderen in Windows 11
Afsluiten 6
apparaatkoppelingsprofiel
 importeren 53
APPE RIP 27
archiveren, job 43

B

Beheer van externe sites 139, 140
 Installeren in Windows 140
 installeren 140
beheren
 importeren, bronprofiel 53
 overzicht 51
bevroren jobs 152
bronprofiel
 importeren 53

C

configuratie
 herstellen 138
 reservekopie maken 137
CPSI RIP 27

D

doorsturen, job 44

dupliceren, jobs 45
dynamische pagina uitzonderingen
 afdrukken 76

E

exporteren, bestanden
 exporteren, PostScript-bestand 48
 exporteren, RTP-bestand 48
 PDF2Go-jobs 48
Externe werkruimte 141

G

Gedwongenodus 27
Gradatiehulpmiddel 63
 bewerken, gradatietabel 63

H

Handmatig dubbelzijdig
 afdrukken 41
Het hulpmiddel Office Hot Folder 142
hot folder 23
Hulpmiddel Eenvoudige VDP-bestandsmaker 147
Hulpmiddelen op afstand
 activeren 139

I

ICC-profielen 27
importeren, job 28
impositie
 afdrukken, in de vouw gehechte job 71
 afdrukken, job voor visitekaartjes 69
 impositiemethoden 68
 overzicht 67
 voorbeeld van een lay-out bekijken 69
Impositie tab
 Creep 107
 Formaat 107
 Impositiemethode 107
 Markeringen 107
 Ruimte 107
 Signatuurmarkeringen 107
 Sjablonen 107

J

Jobgeschiedenis 151
Jobrapport 47
Jobvoorbeeld en -editor 29–33
 draaien, pagina's 180° 32

- samenvoegen, pagina's met een job 31
- verplaatsen, pagina in een job 30
- vervangen, pagina's 32
- verwijderen, pagina uit een job 30
- voorbeeld van RTP-bestand weergeven 30
- zoeken, CMYK-waarden van een bepaald gebied 33

K

kalibratie

- afdrukken, kalibratie vanaf de glasplaat-kaart 18
- maken, kalibratietabel met i1 20
- problemen oplossen 22
- Venster Kalibraties 54

kleurensets 27, 38–40

- aan job toewijzen 40
- afdrukken 39

kleurhulpmiddelen, overzicht 51

Kwaliteit, tabblad

- Beeldkwaliteit/grafische kwaliteit 112
- Overlapping 112
- Rastering 112

L

lettertypen

- downloaden 12

M

Materiaal- en kleurbeheer

- toewijzen, materiaal 54

N

Near-line-finishers

- genereren, hoekmarkering en barcode 88
- overzicht 88

netwerkprinter 7, 9, 13, 14

- toevoegen aan Windows-computer 9
- toevoegen voor Mac OS 13, 14

O

Opbouwfunctie voor impositiesjablonen

- maken, sjabloon 72
- overzicht 71
- roteren, beide zijden van een pagina 180° 74
- roteren, een pagina 180° 74
- simuleren, job met een impositiesjabloon 73
- wijzigen, positie van een pagina 74

ophalen, job 44

opnieuw indienen, job 29

P

papierstapel

- bekijken 29

PDF-analyse 33

PDF/X 27

Personalized Print Markup Language (PPML) 99

Preflightcontrole 34

Preflightrapport 34, 36

- weergeven en afdrukken 36

profielen 27, 52, 53

- importeren, apparaatkoppelingsprofiel 53
- importeren, bestemmingsprofiel 52

R

RIP 27

S

Scannen

- Externe scantoeepassing 91

- installeren, Externe scantoeepassing onder Windows 91

- installeren, Externe scantoeepassing op Mac OS 92

- maken, scanbox 92

setpagedevice-opdrachten

- dynamische pagina uitzonderingen 76

Slimmeodus 27

Sms- en e-mailaccounts

- instellen 134

softwarepakketten 3

spoedjob

- indienen, spoedjob 42

- uitvoeren, spoedjob 41

steunkleuren

- beheren 56

- beveiligen, CMYK-kleur als een steunkleur 62

- beveiligen, grijze kleur als een steunkleur 62

- beveiligen, RGB-kleur als een steunkleur 61

- bewerking 57

- meten, steunkleur met gebruikmaking van de i1-spectrofotometer 59

- testafdruk van steunkleuren maken 58

- toevoegen 57, 58

- verwijderen 58

steunkleurvariatie

- afdrukken 60

- overzicht 59

- selecteren 59

systeemberichten 153

systeemoverzicht 2, 3

- hardware- en softwareonderdelen 3

- ondersteunde indelingen 3

T

Tabblad Afwerking

- Afdrukvolgorde 121

- Afwerking 121

- Beeldpositie 121

- Near-Line-finisher 121
- Tussenvel 121
- Tabblad Kleur
 - Beveiligde kleuren 115
 - Kleurcorrecties 115
 - Kleurenmodus 115
 - Kleurenstroom 115
 - Steunkleur 115
- Tabblad Services
 - APR/OPI 125
 - In katernen splitsen 125
 - Job verwijderen 125
 - Jobflow 125
 - Jobinfo 125
 - Jobinformatie 125
 - Lettertypevervanging 125
 - PDF-/PS-optimalisatie 125
- Tabs (Tabbladen), invoegtoepassing 77

U

- uitzonderingen
 - toevoegen 75
 - verwijderen 76
- Uitzonderingen, tabblad 124

V

- Variable data printing (VDP)
 - archiveren, elementen 99
 - cachen, VDP-elementen 99
 - document formaten 97
 - ophalen, elementen 100
 - overzicht 97
 - verwijderen, elementen 100
- Variable Print Specification (VPS)
 - herbruikbare elementen 98
 - In-line elementen 98
 - katern 98
 - sub-job 98
- Venster Voorkeuren
 - Algemene standaardwaarden 129
 - Beleid voor verwijderen 129
 - Berichten 129
 - Beveiliging 129
 - Configuratieback-up 129
 - Instellingen hulpmiddelen op afstand 129
 - JDF/JMF 129
 - Lokalisatie 129
 - Netwerkinstellingen 129
 - Serverinstellingen 129
 - Systeemschijven 129
 - Wachtrijbeheer 129
- Venster Waarschuwingen 153
- virtuele printers 7, 135–137
 - bewerking 135
 - herstellen, standaardinstellingen 136
 - toevoegen 135

- verwijderen 137

W

- waarschuwingen 152
- Web Center 142
 - Verbinding maken 142
- werkruimte
 - bronnen, details 4
 - Gebied Opslag 4
 - Hulpmiddelen balk 4
 - Paneel Printerstatus 4
 - wachtrijen
 - Afdrukken 4
 - Verwerken 4

