

Xerox[®] 700 Digital Color Press

Guide de l'utilisateur



Xerox Corporation
Global Knowledge & Language Services
800 Phillips Road
Building 218
Webster, New York 14580

© Copyright 2009 by Xerox Corporation. Tous droits réservés.

Xerox®, la sphère de connectivité, ainsi que SquareFold® Omtool™, Equitrac™ et FreeFlow™ SMARTsend™ sont des marques déposées de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

La protection des droits de reproduction s'applique à l'ensemble des informations et documents prévus aux termes de la loi, quels que soient leur forme et leur contenu, y compris aux données générées par les logiciels et qui s'affichent à l'écran (profils, icônes, écrans, présentations, etc.).

Microsoft, MS-DOS, Windows, Windows NT, Microsoft Network et Windows Server sont des marques ou des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Novell, NetWare, IntranetWare et NDS sont des marques déposées de Novell, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays. Adobe, Acrobat, PostScript, PostScript3 et le logo PostScript sont des marques d'Adobe Systems Incorporated. Apple, AppleTalk, EtherTalk, LocalTalk, Macintosh, MacOS et TrueType sont des marques d'Apple Computer, Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays. HP, HPGL, HPGL/2 et HP-UX sont des marques déposées de Hewlett-Packard Corporation.

Tous les noms de produits/marques sont des marques de commerce ou des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Table des matières

1. Présentation du système	1-1
Introduction	1-1
Presse numérique couleur Xerox 700	1-1
Chargeur de documents	1-1
Glace d'exposition	1-1
Panneau de commande	1-2
Magasins	1-4
Options de finition	1-4
Bac à décalage	1-4
Consommables	1-5
Accessoires en option	1-6
Modules d'alimentation en option	1-6
Modules de finition en option	1-8
Mise sous tension/Mise hors tension	1-12
Mise sous tension	1-12
Mise hors tension	1-12
2. Où trouver de l'aide	2-1
Xerox sur le Web	2-1
Numéro de série de la machine	2-1
Compteurs de facturation	2-2
3. Papier	3-1
Stockage et gestion du papier et des supports	3-1
Stockage des supports	3-1
Manipulation des supports	3-2
Sélection du magasin et du support	3-2
Magasins	3-3
Magasin 1, Magasin 2 et Magasin 3	3-3
Magasin 5 (départ manuel)	3-4
Magasin grande capacité	3-5
Module d'alimentation grande capacité	3-6
Magasin 8 (module d'insertion post-traitement, parfois appelé "Interposer")	3-7
Mise en place des supports	3-8
Chargement des magasins 1, 2 et 3	3-8
Mise en place des supports dans le départ manuel	3-11
Mise en place des supports dans le magasin grande capacité	3-13
Mise en place des supports dans le module d'alimentation grande capacité	3-15
Mise en place des supports dans le magasin 8 (module d'insertion posttraitement)	3-17
Mise en place d'intercalaires	3-18
Mise en place d'intercalaires dans les magasins 1 à 3	3-18
Mise en place d'intercalaires dans le magasin 5 (départ manuel)	3-18
Mise en place d'intercalaires dans le magasin 8	

(module d'insertion posttraitement)	3-19
Papier et supports	3-20
Papier	3-20
Couvertures	3-20
Étiquettes	3-21
Transparents	3-21
Conseils d'utilisation de transparents	3-21
Support perforé	3-22
Papier prédécoupé	3-22
Enveloppes	3-22
4. Copie	4-1
Procédure standard de copie	4-1
Chargement des documents	4-3
Chargeur de documents	4-3
Glace d'exposition	4-4
Glace d'exposition - Documents reliés	4-5
Mode tirage	4-7
Réduire / Agrandir	4-8
Qualité image	4-11
Type de document	4-11
Options image	4-13
Amélioration de l'image	4-14
Effets couleur	4-15
Balance des couleurs	4-17
Contrôle des couleurs	4-17
Mise en page	4-18
Document relié	4-18
Documents reliés recto verso	4-19
Format du document	4-20
Effacement de bords	4-21
Décalage image	4-22
Rotation image	4-24
Inversion image	4-25
Orientation du document	4-26
Présentation spéciale	4-27
Création cahier	4-27
Couvertures	4-29
Mise en page	4-30
N en 1	4-30
Répétition image	4-31
Options transparents	4-33
Affiche	4-35
Copie carte d'identité	4-36
Annotation	4-37
Filigrane	4-41
Décalage intercalaire	4-43
Réception face dessus / dessous	4-45
Pliage	4-47
Assemblage documents	4-48
Travail fusionné	4-48
Épreuve	4-50

Combinaison jeux de documents	4-52
Suppression Extérieur / Intérieur	4-53
5. Numérisation en cours	5-1
Numérisation réseau.....	5-1
États des travaux	6-1
Autres listes de travaux	6-3
État de la machine.....	6-5
Informations machine	6-5
État magasin	6-7
Imprimer un relevé et/ou une liste	6-8
Nettoyage du disque dur	6-9
Journaux d'incidents	6-10
Consommables	6-11
Compteurs de facturation	6-12
7. Maintenance	7-1
Numéro de série de la machine.....	7-1
Commande de consommables	7-2
Nettoyage de la machine	7-3
Glace d'exposition	7-3
Panneau de commande, écran tactile, magasins et chargeur de documents	7-4
Remplacement de la cartouche d'agrafes	7-4
Module de finition de faible production C	7-5
Chargement des agrafes de la plieuse/brocheuse	7-7
Remplacement des modules photorécepteurs.....	7-9
Remplacement des cartouches de toner	7-13
Remplacement du module four	7-14
Remplacement du corotron de charge.....	7-17
Remplacement du récupérateur de toner	7-21
Vidage du récupérateur de la perforuse	7-23
Vidage du récupérateur de l'agrafeuse	7-24
8. Résolution des incidents	8-1
Résolution des incidents papier.....	8-1
Incidents papier	8-1
Chargeur de documents	8-2
Résolution des incidents papier au niveau du four et du module de transfert	8-4
Résolution des incidents papier au niveau des magasins 1, 2 et 3	8-6
Résolution des incidents au niveau du magasin 5 (départ manuel) ...	8-7
Résolution des incidents papier dans le panneau inférieur gauche ...	8-8
Résolution des incidents papier au niveau du magasin 6 - (module d'alimentation grande).....	8-9
Résolution des incidents papier au niveau des magasins 6 et 7 (module d'alimentation grande).....	8-10
Inverseur (panneau inférieur droit)	8-11
Bac récepteur.....	8-12
Incidents d'agrafes	8-13
Dans le module de finition semi-professionnel/module de finition professionnel.....	8-13
Module de finition de faible production C.....	8-15

Dans la plieuse/brocheuse	8-16
Incidents perceuse	8-18
Incidents chargeur de documents	8-19
Incident au niveau du magasin 5 (départ manuel) ou prévention d'un faux départ	8-20
Incidents enveloppes	8-21
Types d'incidents	8-22
Codes incident	8-24
Autres incidents	8-43
Qualité image	8-44
Conseils et astuces	8-51
Four	8-51
Prolonger la vie du module four	8-51
Prévention des incidents papier au niveau du four	8-51
Prévention du risque d'endommagement du four	8-52
Miscellaneous	8-53
9. Spécifications	9-1
Caractéristiques de la machine	9-1
Modules d'alimentation en option	9-2
Modules de finition en option	9-3
Autres accessoires en option	9-7
Caractéristiques électriques	9-7
10. Addenda	10-1
Module d'interface	10-1
Présentation	10-1
Panneau de commande	10-1
Circuit papier	10-2
Tuile du papier	10-2
Dévissage auto	10-3
Paramètres prédéfinis du dévissageur	10-3
Dévissage manuel	10-3
Résolution d'incidents	10-4
Incidents papier du module d'interface	10-4
Résolution d'incidents standard	10-4
Codes d'erreur	10-5
Caractéristiques	10-6
Caractéristiques électriques :	10-6
Température et humidité	10-6
Bac grande capacité	10-7
Présentation	10-7
Identification des composants	10-7
Panneau de commande	10-8
Bacs du bac de réception grande capacité	10-9
Bac supérieur	10-9
Fonction Échantillon	10-9
Déchargement du bac du récepteur	10-10
Résolution d'incidents	10-11
Incidents au niveau de l'entrée du bac grande capacité ... (E1, E2 et E3)	10-11
Incidents au niveau du transport du bac grande capacité ..	

(E4, E5 et E6)	10-11
Incidents au niveau du bac supérieur du bac grande capacité (E7)	10-12
Incident au niveau de la sortie du bac grande capacité (E8)	10-12
Codes d'erreur	10-13
Rupture d'alimentation	10-17
Caractéristiques	10-17
Indications relatives au papier	10-17
Caractéristiques électriques :	10-17
Température et humidité	10-17

Présentation du système

1

Introduction

Presse numérique couleur Xerox 700

Cette machine n'est pas un simple copieur. Il s'agit d'un appareil numérique permettant de copier, de numériser et d'imprimer des documents. Cette machine peut être mise à niveau en fonction des besoins de l'utilisateur.

Elle peut imprimer/copier jusqu'à 70 pages couleur par minute.



Chargeur de documents

Le chargeur de documents permet de numériser jusqu'à 200 documents recto verso à la fois. Il peut recevoir des documents dont les formats sont compris entre 216 mm x 140 mm (8,5 x 5,5) et A3 (11 x 17).

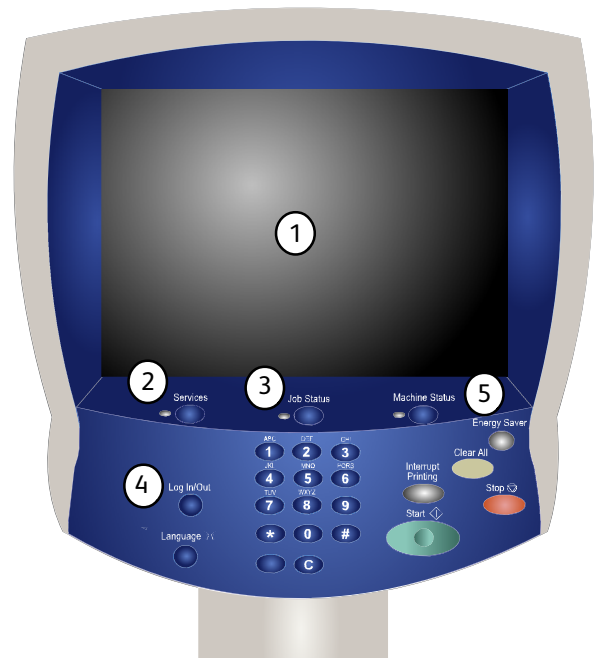
Glace d'exposition

Elle se trouve sous le chargeur et est utilisée pour la numérisation et la copie de documents. Les documents doivent être placés face à reproduire dessous et alignés sur la pointe de la flèche de cadrage située dans l'angle supérieur gauche.

La glace d'exposition peut être utilisée pour des documents reliés, des documents au format spécial ou de mauvaise qualité. Elle peut également recevoir des documents dont le format maximal est A3 (11 x 17).

Panneau de commande

Le panneau de commande est divisé en quatre zones : l'écran tactile, les touches d'accès aux fonctions, le pavé numérique et les touches de commande.



1. Écran tactile

Il permet de programmer les fonctions requises. Il indique également les instructions de résolution des incidents et les informations générales concernant la machine.

2. Services

Permet d'accéder à l'écran Services, où différentes fonctionnalités (copie, numérisation, etc.) peuvent être affichées et programmées.

Le bouton Tous les services est également disponible sur l'écran Services. Ce bouton se trouve dans la partie supérieure droite de l'écran tactile.

3. État des travaux

Cette touche permet d'afficher les informations relatives au déroulement des travaux.

4. Accès

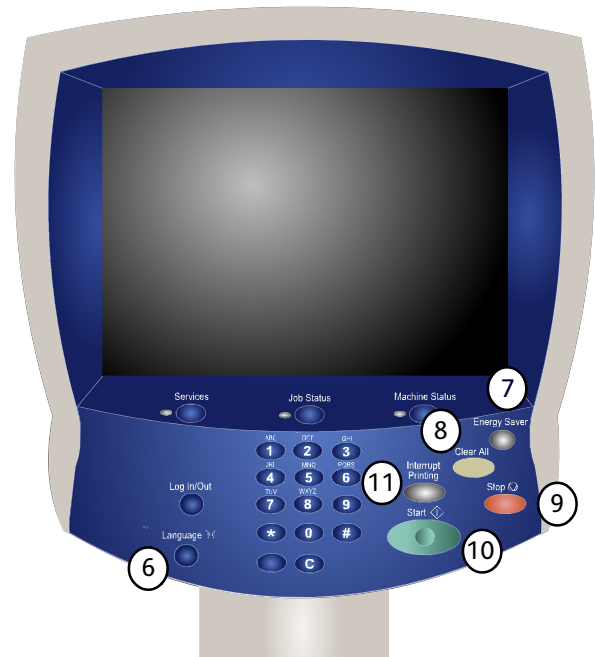
Cette touche permet d'entrer le mot de passe requis pour accéder au menu d'administration système utilisé pour définir le paramétrage par défaut de la machine.

5. État de la machine

Cette touche permet d'afficher l'état actuel de la machine.

6. **Langue**

7. Lorsque vous sélectionnez le **mode veille**, la machine passe immédiatement en mode d'alimentation réduite. Si des travaux figurent encore dans la file d'attente, un écran s'affiche.



8. **Annuler tout (AC)**

Une seule pression sur cette touche permet de rétablir les valeurs par défaut et d'afficher l'écran initial du mode en cours. Deux pressions successives permettent de rétablir les valeurs par défaut pour toutes les fonctions de la machine.

9. **Arrêt**

Cette touche permet d'interrompre momentanément le travail en cours. Suivez les instructions affichées pour annuler ou poursuivre le travail.

10. **Marche**

Cette touche permet d'exécuter un travail.

11. **Interruption**

Cette touche permet d'interrompre momentanément le travail de copie en cours pour en effectuer un autre plus urgent.

Magasins

1. Magasins 1, 2 et 3

Les magasins 1, 2 et 3 sont identiques. Chaque magasin peut contenir jusqu'à 550 feuilles de papier de 75 g/m² (20 lb). L'opérateur doit tirer ces magasins pour effectuer le chargement. Les magasins acceptent les supports de grammage compris entre 64 g/m² et 300 g/m² (18 lb ordinaire à 80 lb couverture) et sont entièrement réglables pour tous les formats de support compris entre 182 x 140 mm/7,2 x 5,5 et 330 x 488 mm/13 x 19,2. Tous les types de support (papier préformaté, en-tête) peuvent être utilisés, sauf pour les enveloppes. Les supports peuvent être placés pour un départ grand ou petit côté (portrait ou paysage).



2. Départ manuel

Ce magasin se trouve sur la gauche de la machine et peut être replié lorsqu'il n'est pas utilisé. Il prend en charge tous les formats de support compris entre 182 x 140 mm/7,2 x 5,5 et 330 x 488 mm/13 x 19,2, et peut contenir environ 250 feuilles de 75 g/m² (20 lb) de papier ordinaire ou une pile de 10,16 mm/0,4 pouces de haut. Il accepte les grammages compris entre 64 et 300 g/m² (18 lb ordinaire à 80 lb couverture). Les supports peuvent être placés pour un départ grand ou petit côté (portrait ou paysage). Lorsqu'il est abaissé, le départ manuel peut être rallongé pour accepter des supports plus longs.

Pour connaître les autres modules d'alimentation disponibles, reportez-vous à la section Accessoires en option, plus loin dans ce chapitre.

Options de finition

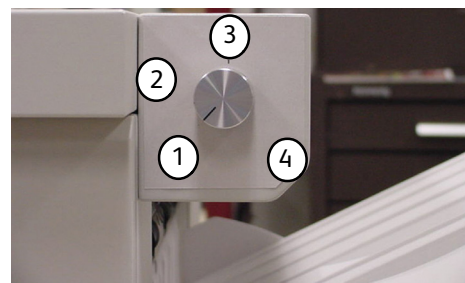
Bac à décalage

Il peut recevoir 500 feuilles et permet le décalage des jeux pour faciliter leur séparation.

Le bac à décalage est équipé de ventilateurs de refroidissement qui empêchent les copies ou les impressions d'adhérer entre elles. Ces ventilateurs peuvent être réglés en fonction du grammage utilisé :

1. Position OFF (Arrêt) pour tous les grammages compris entre 60 et 105 g/m².
2. Un quart de tour pour les supports couchés de grammage compris entre 106 et 135 g/m².
3. Un demi tour pour les supports couchés de grammage compris entre 136 et 186 g/m².
4. Position ON 100 % pour les supports couchés de grammage compris entre 221 et 300 g/m².

Pour connaître les autres modules de finition disponibles, reportez-vous à la section Accessoires en option, plus loin dans ce chapitre.

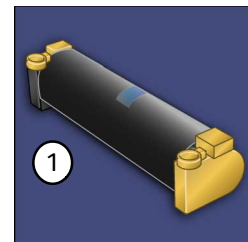


Consommables

Plusieurs types de consommables sont intégrés à cette machine. Celle-ci prévient l'utilisateur lorsque l'achat et l'installation d'un nouveau module sont nécessaires. Pour plus d'informations, voir les informations relatives aux consommables figurant ci-après.

1. **Modules photorécepteurs**

Ces modules permettent de produire environ 30 000 images. L'affichage de la machine et cette documentation vous guideront dans l'installation des nouveaux modules vous évitant ainsi de faire appel à un technicien.



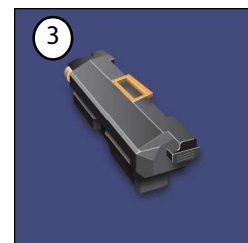
2. **Cartouches de toner**

Un récupérateur de toner est également fourni avec chaque cartouche.



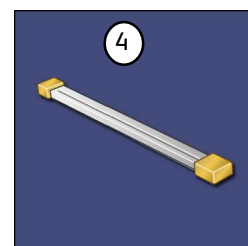
3. **Four**

Le module four a une durée de vie d'environ 200 000 impressions ou copies.



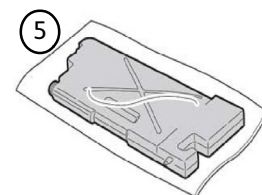
4. **Corotron de charge**

L'affichage de la machine et cette documentation vous guideront dans l'installation du nouveau corotron de charge vous évitant ainsi de faire appel à un technicien.



5. **Récupérateur de toner**



Ce récupérateur doit être remplacé après environ 30 000 impressions ou copies de densité moyenne (6 %).




Accessoires en option



La presse numérique couleur Xerox 700 propose un large éventail de modules d'alimentation et de finition en option. Ces accessoires en option sont décrits dans les tableaux de configuration qui suivent. Pour chacun d'eux est également indiqué où trouver des informations supplémentaires.


Modules d'alimentation en option



Modules d'alimentation en option	Où trouver des informations supplémentaires
<p>Module d'alimentation grande capacité à un magasin (HCF/Magasin 6)</p>  <p>Le module d'alimentation grande capacité (HCF) constitue une source papier de 2 000 feuilles (A4/8,5 x 11).</p>	<p>Vous trouverez des informations supplémentaires sur ce module tout au long de ce guide de l'utilisateur. Reportez-vous à la table des matières pour consulter les pages appropriées.</p>
<p>Module d'alimentation grande capacité et grand format à un magasin</p>  <p>Le module d'alimentation grande capacité et grand format (OHCF) est une alternative au module d'alimentation grande capacité. Il permet d'alimenter des supports pouvant aller jusqu'au format 330 x 488 mm/13 x 19. Il peut contenir 2 000 feuilles.</p>	<p>Vous trouverez des informations supplémentaires sur ce module tout au long de ce guide de l'utilisateur. Reportez-vous à la table des matières pour consulter les pages appropriées.</p>


Modules d'alimentation en option	Où trouver des informations supplémentaires
<p data-bbox="207 281 1000 310">Module d'alimentation grande capacité et grand format à deux magasins</p>  <p data-bbox="175 772 1029 856">Ce module à deux magasins peut remplacer le HCF. Il permet d'alimenter des supports pouvant aller jusqu'au format 330 x 488 mm/13 x 19. Chaque module contient 2 000 feuilles.</p>	<p data-bbox="1045 281 1446 449">Vous trouverez des informations supplémentaires sur ce module tout au long de ce guide de l'utilisateur. Reportez-vous à la table des matières pour consulter les pages appropriées.</p>

Modules de finition en option

Modules de finition en option	Où trouver des informations supplémentaires
<p data-bbox="467 344 748 373">Module de finition avancé</p>  <p data-bbox="175 800 1032 945">Ce module de réception propose un large éventail d'options de finition. Le bac supérieur droit est utilisé pour les copies empilées et peut recevoir jusqu'à 500 feuilles. Le bac inférieur droit est utilisé pour les copies décalées et/ou agrafées et peut contenir jusqu'à 3 000 feuilles. Ces deux bacs peuvent être utilisés pour des copies perforées (optionnel).</p>	<p data-bbox="1062 344 1445 548">Vous trouverez des informations supplémentaires sur ce module tout au long de ce guide de l'utilisateur. Reportez-vous à la table des matières pour consulter les pages appropriées.</p>
<p data-bbox="310 1142 906 1171">Module de finition professionnel avec plieuse/brocheuse</p>  <p data-bbox="175 1627 1032 1831">Ce module de réception propose un large éventail d'options de finition. Le bac supérieur droit est utilisé pour les copies empilées et peut recevoir jusqu'à 500 feuilles. Le bac central droit est utilisé pour les copies décalées et/ou agrafées et peut contenir jusqu'à 1 500 feuilles. Ces deux bacs peuvent être utilisés pour des copies perforées (optionnel). Le bac inférieur du module de finition est utilisé pour recevoir les cahiers agrafés à cheval.</p>	<p data-bbox="1062 1142 1445 1346">Vous trouverez des informations supplémentaires sur ce module tout au long de ce guide de l'utilisateur. Reportez-vous à la table des matières pour consulter les pages appropriées.</p>

Modules de finition en option	Où trouver des informations supplémentaires
<p>Module de finition de faible production C (illustré ici avec le module d'interface obligatoire, la plieuse/brocheuse en option et le module de pliage également en option)</p>  <ol style="list-style-type: none"> 1. Le module d'interface (IM) sert de périphérique de communication et de circuit papier entre l'imprimante et le module de finition de faible production C. <p>Ce module de finition fournit plusieurs options de finition/pliage :</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Le magasin 8 (module d'insertion post-traitement) est livré en standard sur ce module de finition ; il permet de charger les supports qui seront utilisés comme séparateurs ou couvertures. Il peut contenir 200 feuilles maximum. 3. Le bac supérieur est utilisé pour empiler les travaux et peut recevoir jusqu'à 500 feuilles de papier de 80 g/m² (20 lb). 4. Le bac de réception permet de recevoir les sorties agrafés ou décalées. Il peut contenir 3 000 feuilles de papier de 80 g/m² (20 lb). Le bac de réception et le bac supérieur peuvent tous deux recevoir les sorties perforées (en option). 5. Le bac inférieur est le bac de la plieuse/brocheuse en option ; il reçoit les cahiers agrafés à cheval. 6. Le module de pliage permet de plier en C ou en Z les impressions au format A4/8,5 x 11 et A3/11 x 17. <p>Remarque:</p> <p>Le module de finition de faible production C requiert le module d'interface.</p>	<p>Vous trouverez des informations supplémentaires sur ce module tout au long de ce guide de l'utilisateur. Reportez-vous à la table des matières pour consulter les pages appropriées.</p> <p>Remarque:</p> <p>Le module d'interface obligatoire est décrit dans le chapitre Addendum du présent guide de l'utilisateur.</p>

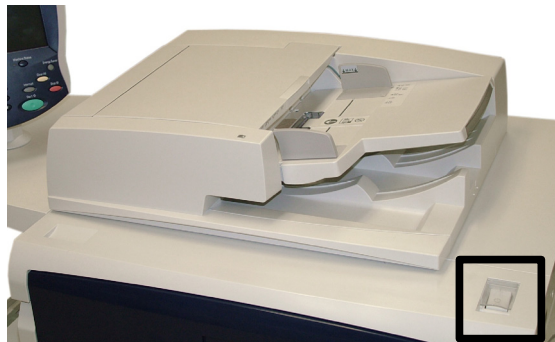
Modules de finition en option	Où trouver des informations supplémentaires
<p>Le bac grande capacité (HCS) avec le module d'interface (IM) obligatoire.</p>  <p>Le bac grande capacité est un module de finition facultatif offrant des fonctions de réception et de décalage lors de l'envoi de travaux vers un bac de réception.</p> <p>Remarque:</p> <p>Le bac grande capacité (HCS) requiert le module d'interface (IM). Ce module sert en effet de périphérique de communication et de circuit papier entre l'imprimante et le bac grande capacité.</p>	<p>Vous trouverez des informations supplémentaires sur le bac grande capacité (HCS) et le module d'interface dans le chapitre consacré aux accessoires du présent guide de l'utilisateur.</p>
<p>SquareFold Trimmer Module</p>  <p>Le module SquareFold Trimmer est un périphérique de finition en option utilisé avec un module de finition comportant une plieuse/brocheuse. Le cahier est assemblé et agrafé dans la zone plieuse/brocheuse du module de finition. Il arrive donc déjà assemblé dans le module de rognage SquareFold Trimmer.</p> <p>Le module SquareFold Trimmer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • réceptionne le cahier provenant de la zone plieuse/brocheuse du module de finition ; • aplatit le dos du cahier, réduisant ainsi son épaisseur et lui donnant l'apparence d'un livre à dos collé ; • rogne/coupe le côté du cahier, pour des bords à la finition impeccable. <p>Remarque:</p> <p>Le module d'interface et le module de finition de faible production avec plieuse/brocheuse doivent être installés pour pouvoir utiliser le module SquareFold Trimmer.</p>	<p>Vous trouverez des informations supplémentaires sur le module SquareFold Trimmer dans le guide de l'utilisateur fourni sur le CD de documentation client qui l'accompagne. Vous pouvez également visiter le site www.xerox.com et télécharger la dernière version du guide après avoir indiqué le nom du produit dans le champ de recherche puis sélectionné le lien Documentation utilisateur.</p> <p>Remarque:</p> <p>Le module d'interface obligatoire est décrit dans le chapitre Addendum du présent guide de l'utilisateur.</p>

Modules de finition en option	Où trouver des informations supplémentaires
<p data-bbox="440 237 763 268">Système GBC AdvancedPunch</p>  <p data-bbox="175 762 954 825">Le système GBC AdvancedPunch est illustré ici avec le module d'interface obligatoire et le module de finition de faible production C en option.</p> <p data-bbox="175 926 1013 1073">Le système GBC AdvancedPunch vous offre un autre niveau de finition ; il permet en effet de perforer les documents A4/8,5 x 11 afin de les relier ensuite de multiples façons. Vous pouvez choisir différents types de perforation en fonction du format des supports : de 19 à 32 trous maximum pour les supports 8,5 x 11, de 21 à 47 trous maximum pour le format A4.</p>	<p data-bbox="1049 237 1442 604">Vous trouverez des informations supplémentaires sur le système GBC AdvancedPunch sur le CD de documentation client qui l'accompagne. Vous pouvez également visiter le site www.xerox.com et télécharger le guide de l'utilisateur après avoir indiqué le nom du produit dans le champ de recherche puis sélectionné le lien Documentation utilisateur.</p> <p data-bbox="1049 758 1166 789">Remarque:</p> <p data-bbox="1049 816 1446 911">Le module d'interface obligatoire est décrit dans le chapitre Addendum du présent guide de l'utilisateur.</p>

Mise sous tension/Mise hors tension

Mise sous tension

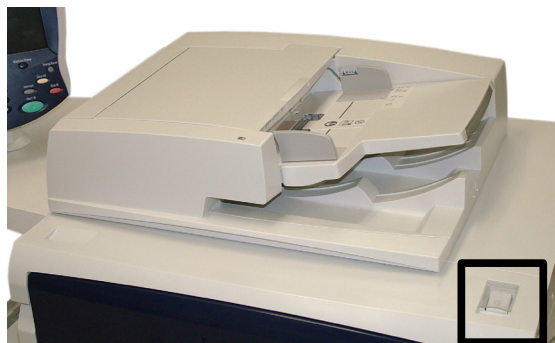
Appuyez sur l'interrupteur principal pour mettre la machine sous tension. La procédure de mise sous tension et d'auto-test dure moins de 3 minutes. Certains services (Copie, par exemple) sont disponibles avant les autres (Impression, par exemple).



Mise hors tension

Appuyez sur l'interrupteur principal pour mettre la machine hors tension.

Lorsque vous sélectionnez le **mode veille**, la machine passe immédiatement en mode d'alimentation réduite. Si des travaux figurent encore dans la file d'attente, un écran s'affiche.



Remarque:

Pour réactiver la machine lorsqu'elle est dans ce mode, il suffit d'appuyer sur un bouton de l'écran tactile ou sur la touche du mode veille (économie d'énergie).

Où trouver de l'aide

2

Xerox sur le Web

Pour bénéficier d'une prise en charge système, d'un support technique et d'une aide utilisateur, rendez-vous sur www.xerox.com et cliquez sur le lien **Contactez-nous** pour obtenir le numéro à appeler dans votre région.

Numéro de série de la machine

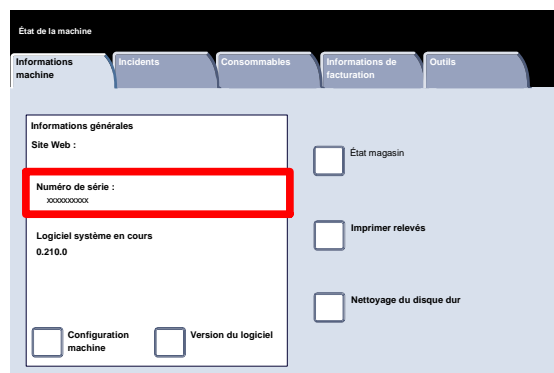
Vous pouvez également afficher ce numéro sur l'écran tactile en procédant comme suit :

1. Sélectionnez la touche **État de la machine** du panneau de commande.



2. Le numéro de série de la machine s'affiche.

Vous pouvez également ouvrir les portes avant de la machine pour accéder à la plaque portant le numéro de série sur le châssis.



Compteurs de facturation

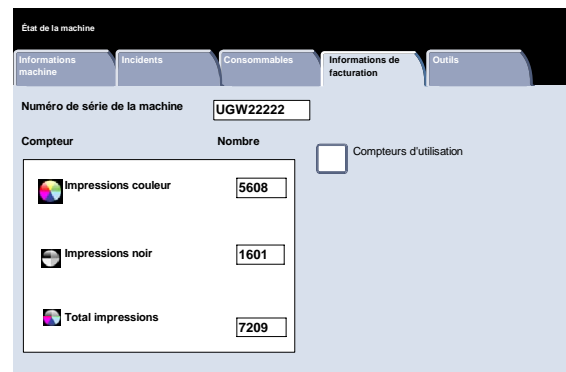
La fonction **Compteur de facturation** permet d'accéder aux données d'utilisation et de facturation de la machine. Les compteurs disponibles varient selon la configuration et le paramétrage de la machine.



Pour accéder aux compteurs de facturation :

1. Sélectionnez la touche **État de la machine** du panneau de commande.
2. Appuyer sur l'onglet **Informations de facturation**.

Les informations des compteurs d'information sont indiquées ici. Les clients peuvent consulter les différents compteurs de facturation et le numéro de série de la machine pour des raisons de suivi de l'utilisation de la machine.



Papier

Remarque:

Les écrans de l'interface utilisateur illustrés dans ce guide peuvent représenter ou non les écrans affichés sur le copieur/imprimante. Ces écrans varient selon le système utilisé et la région de distribution du produit. Par conséquent, les écrans de ce manuel représentent un type d'écran qui peut s'afficher sur votre système.

Stockage et gestion du papier et des supports

Cette section décrit les méthodes appropriées de stockage et de gestion des différents supports.

Stockage des supports

Pour optimiser l'impression, il est important de stocker correctement les supports. Veillez aux points suivants :

- Stockez les supports dans un endroit sec. L'humidité des supports peut provoquer des incidents papier et une mauvaise qualité image.
- Ne sortez pas le papier de son emballage avant d'en avoir besoin. La face interne de l'emballage est en effet enduite d'un produit qui protège le papier de l'humidité.
- Placez toujours les rames sur une surface plane pour éviter toute déformation ou courbure des supports.
- Empilez soigneusement les rames pour éviter d'écraser les bords. Ne placez pas plus de cinq rames par pile.

Manipulation des supports

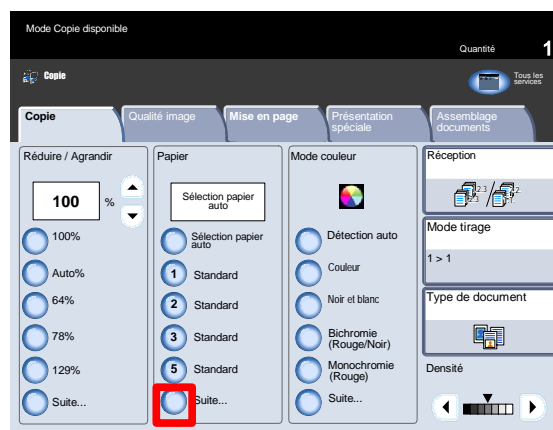
Pour éviter tout problème lors de l'impression ou de la copie, respectez les recommandations ci-après lors de la mise en place des supports dans les magasins :

- N'utilisez pas de supports pliés ou froissés.
- Ne mélangez pas les formats dans un même magasin.
- Déramez les transparents ou les étiquettes avant de les mettre en place. Vous éviterez les incidents papier ou l'engagement de plusieurs feuilles en même temps.
- Le déramage des bords n'est pas obligatoire mais peut s'avérer utile pour certains supports en environnement très sec.

Sélection du magasin et du support

Vous avez la possibilité de choisir le format du support à utiliser ou d'appuyer sur la touche **Papier auto** (en bleu dans l'écran ci-dessous). Cette fonction sélectionne automatiquement le format approprié en fonction de la taille du document et des taux de R/A sélectionnés.

Sélectionnez la touche **Suite...**



L'écran Papier affiche l'ensemble des magasins et pour chacun d'eux les attributs (format, type, couleur) du support qu'il contient. Vous pouvez sélectionner le magasin à utiliser dans cette liste. Votre sélection s'affiche en bleu.

Si la fonction de permutation automatique des magasins a été activée par l'administrateur système et si un autre magasin contient des supports identiques, la machine passera automatiquement à cet autre magasin lorsque le magasin sélectionné sera vide.

Papier				
				Fermer
Configuration	%plein	Format papier	Type de papier	Grammage
Magasin 1	100%	8,5 x 11	Standard	Épais 1
Magasin 2	100%	8,5 x 11	Standard	Épais 1
Magasin 3	100%	8,5 x 11	Standard	Épais 1
Magasin 5	100%	8,5 x 11	Standard	Épais 1
Sélection papier auto				

Lors de l'utilisation de plusieurs types de supports, il est important de modifier les paramètres Qualité image en fonction du type de support spécifique utilisé. Accédez aux paramètres Qualité image du papier comme suit :

- Panneau de commande - Appuyez sur la touche Connexion / Déconnexion.
- Écran de connexion Administrateur système - Entrez le mot de passe, puis appuyez sur Confirmer.
- Paramètres Administrateur système - Appuyez sur le bouton État de la machine, puis sur l'onglet Outils.
- Écran Réglages système - Appuyez sur Paramètres système.
- Écran Paramètres système - Sélectionnez Paramètres communs.
- Écran Paramètres communs - Sélectionnez Configuration des magasins.

Magasins

Votre machine utilise les supports placés dans les magasins suivants :

- Magasins 1, 2 et 3
- Départ manuel
- Module d'alimentation grande capacité en option
- Module d'alimentation grande capacité et grand format en option (à 1 ou 2 magasins)

Magasin 1, Magasin 2 et Magasin 3

Les magasins 1, 2 et 3 sont identiques. Chaque magasin peut contenir jusqu'à 550 feuilles de papier de 75 g/m² (20 lb). L'opérateur doit tirer ces magasins pour effectuer le chargement.

Les magasins acceptent les supports de grammage compris entre 64 g/m² et 300 g/m² (18 lb ordinaire à 110 lb couverture) et sont entièrement réglables pour tous les formats de support compris entre A5 (8,5 x 5,5) et SRA3/330 x 488 mm/13 x 19,2.

Ces magasins **ne peuvent pas** être utilisés pour les enveloppes ou les intercalaires.

Les supports peuvent être placés pour un départ grand ou petit côté (portrait ou paysage).

Placez toujours les supports préformatés, les supports à en-tête et les supports préimprimés, face à imprimer dessous, bord supérieur vers l'avant de la machine. Orientez les supports perforés de manière à ce que le bord portant les perforations (bord gauche) soit introduit en premier dans la machine. Veillez à aligner les bords du support dans l'angle avant gauche du magasin.



Magasin 5 (départ manuel)

Le départ manuel est le magasin situé sur la gauche de la machine. Il peut être relevé lorsqu'il n'est pas utilisé. Il sert de magasin pour les supports spéciaux. Il accepte des supports de tout type en petite quantité. Les supports peuvent être placés pour un départ grand ou petit côté (portrait ou paysage).

Remarque:

Le départ manuel ne fait que 330,2 mm (13 pouces) de large, c'est pourquoi certains formats de papier doivent être chargés départ petit côté (DPC).

Lorsqu'il est abaissé, le départ manuel peut être rallongé pour accepter des supports plus longs.

Le départ manuel prend en charge tous les formats de support compris entre 101,6 x 152,4 mm/4,0 x 6,0 et 330 x 488 mm/SRA3/13 x 19,2 et peut contenir environ 250 feuilles de 75 g/m² (20 lb) ou une pile de 10,16 mm/0,4 pouces de haut.

Les supports perforés doivent être chargés de manière à ce que le bord portant les perforations (bord droit) soit introduit en premier dans la machine.

Les intercalaires doivent être chargés de manière à ce que le bord portant les onglets (bord gauche) soit introduit en dernier dans la machine.



Magasin grande capacité

Le module d'alimentation grande capacité **en option** est utilisé principalement pour augmenter la capacité d'alimentation de la machine. Il accepte les supports de format A4/8,5 x 11 en départ grand côté (DGC).

Le module d'alimentation grande capacité prend en charge les grammages compris entre 64 g/m² et 220 g/m² (18 lb ordinaire à 80 lb couverture) et peut contenir un maximum de 2 000 feuilles de 75 g/m² (20lb). Les supports peuvent être chargés uniquement départ grand côté (DGC).

Une fois le support en place dans le magasin grande capacité, l'écran ci-dessous s'affiche et vous invite à confirmer ou modifier ses attributs. Le magasin peut être configuré de sorte à ne pas être disponible tant que vous n'avez pas confirmé ou modifié le format et le type du support.

Remarque:

Cette option peut être activée par l'administrateur système.

Vous pouvez également modifier le format et le type de support dans l'écran Attributs de magasin accessible via le menu Administrateur système.

La machine vous avertit également si le magasin grande capacité est sélectionné pour un travail dont le support ne correspond pas au support chargé.

Elle affiche également un message lorsque le magasin est vide en cours de tirage.



Module d'alimentation grande capacité

Le module d'alimentation grande capacité et grand format (OHCF) **en option** peut remplacer le module d'alimentation grande capacité. Il accepte les supports jusqu'au format 330 x 488 mm/SRA3/13 x 19, de grammage compris entre 64 et 300 g/m² (18 lb ordinaire à 110 lb couverture). Chaque module contient 2 000 feuilles.

Le module d'alimentation grande capacité et grand format peut correspondre à une alimentation simple ou double module.



Une fois le support en place dans le module d'alimentation grande capacité et grand format, une fenêtre s'affiche et vous invite à confirmer ou modifier ses attributs. Le module est prêt lorsque vous avez exécuté l'une ou l'autre de ces opérations.

Remarque:

Cette option peut être activée par l'administrateur système. Vous pouvez également modifier le format et le type de support dans l'écran Attributs de magasin accessible via le menu Administrateur système.

La machine vous avertit également si le module d'alimentation grande capacité est sélectionné pour un travail dont le support ne correspond pas au support chargé.

Elle affiche également un message lorsque le magasin est vide en cours de tirage.

Magasin 8 (module d'insertion post-traitement, parfois appelé "Interposer")

Le magasin 8 (module d'insertion post-traitement) est livré en standard sur ce module de finition ; il permet de charger les supports qui seront utilisés comme séparateurs ou couvertures. Il peut contenir 200 feuilles maximum.



Formats papier :

- Maximum : A3 / 11 x 17
- Minimum : B5 DGC

La machine ne copie pas ni n'imprime sur le papier chargé dans le magasin 8.

Capacité : 200 feuilles de papier Xerox de 75 g/m² / 20lb

Grammages : 60 à 220 g/m²

Mise en place des supports

Chargement des magasins 1, 2 et 3

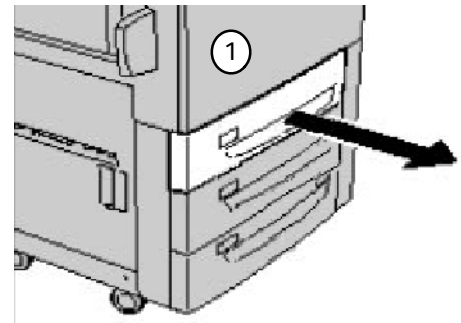
La procédure suivante illustre la mise en place de papier A4/8,5 x 11 dans le magasin 1.



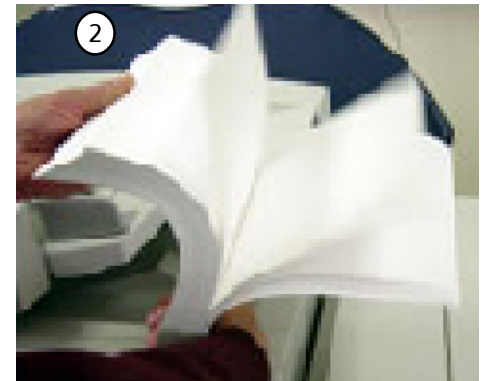
ATTENTION :

L'ouverture d'un magasin en cours d'utilisation peut provoquer un incident papier.

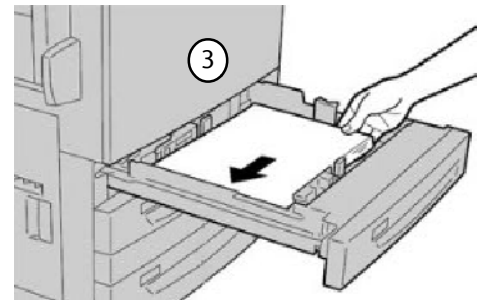
1. Tirez doucement le magasin vers l'extérieur jusqu'à ce qu'il arrive en butée.



2. Déramez les feuilles de papier avant de les placer dans le magasin.



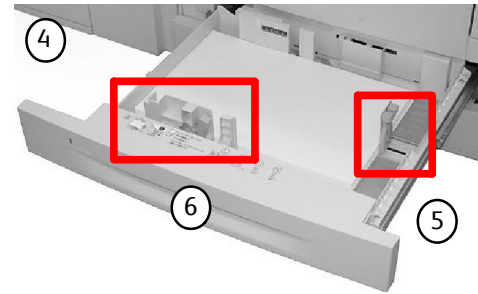
3. Mettez en place et alignez le bord du papier contre le bord gauche du magasin.



Remarque:

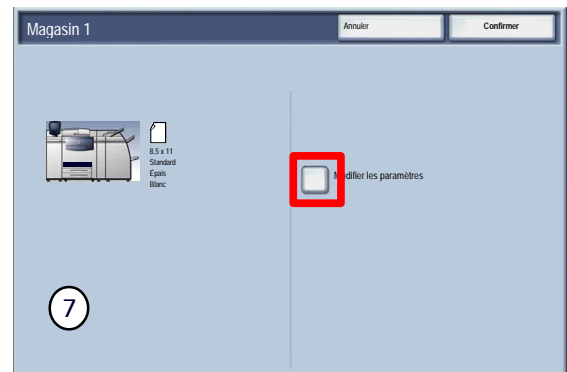
Veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne de remplissage maximum.

4. Déplacez les guides avant et arrière de façon à ce qu'ils viennent au contact de la pile. Les guides format des magasins doivent se trouver au contact des supports.
5. Pour positionner le guide latéral droit, serrez la pince et faites coulisser le guide jusqu'au bord du support.
6. Pour positionner les guides avant et arrière, serrez la pince et faites coulisser les guides jusqu'au bord du support.

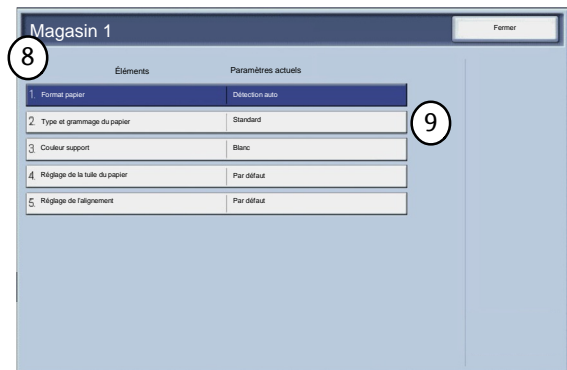


Si cette fonction a été activée par l'administrateur système, la configuration du magasin peut s'afficher à l'écran.

7. Appuyez sur le bouton Modifier les paramètres si des modifications ont été apportées au magasin.
8. Les options Type de papier/Grammage permettent de sélectionner le type de papier (épais, transparent, intercalaire, perforé, etc.) à partir d'une liste de types de papier disponibles.



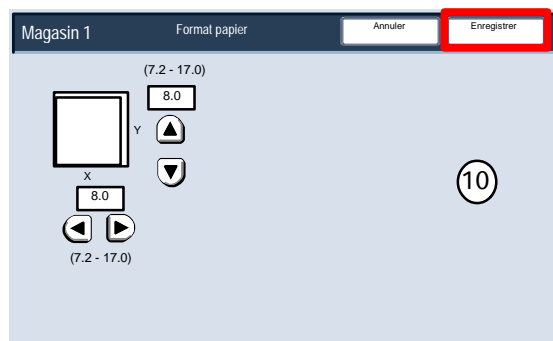
9. Les options **Format papier** vous permettent de spécifier le format du papier placé dans le magasin. L'option **Détection auto** permet à la machine de détecter automatiquement les formats standard placés dans les magasins.



10. Sélectionnez Format papier, puis appuyez sur le bouton Format personnalisé.

L'écran Format personnalisé permet de spécifier le format exact du papier à charger dans le magasin. Les touches flèches de l'écran tactile peuvent être utilisées pour modifier les valeurs des dimensions X et Y du papier à charger.

Une fois les modifications des informations sur le format papier effectuées, appuyez sur le bouton Enregistrer.

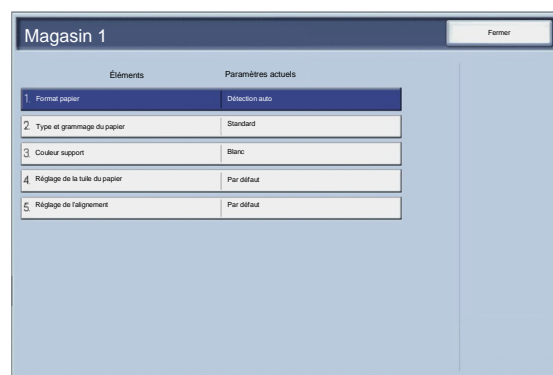


11. La fonction **Réglage de la tuile du papier** permet de régler le déviateur sur l'une des valeurs suivantes :

- Valeur par défaut
- Type A
- Type B
- Type C

Si la tuile du papier constitue un problème, l'utilisation de l'un des paramètres de profil Type A - C prédéfinis du déviateur permet généralement de le résoudre. Ces paramètres de profil couvrent un large éventail de variables de papier, de la couverture de l'image et des facteurs liés à l'environnement.

Si la configuration par défaut du système ne corrige pas les problèmes de tuile, il est possible d'utiliser l'un des paramètres de profil Type A - C du déviateur.



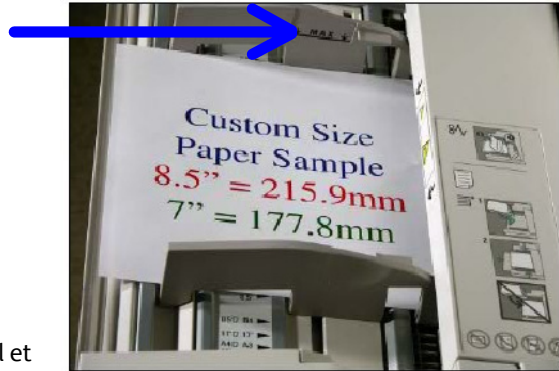
Par exemple :

- Si la valeur système par défaut ne corrige pas la tuile, sélectionnez Type A pour Réglage de la tuile du papier.
- Si le réglage Type A ne permet pas de corriger la tuile, sélectionnez le réglage Type B.
- Si le réglage Type B ne permet pas de corriger la tuile, sélectionnez le réglage Type C.

Mise en place des supports dans le départ manuel

La procédure suivante illustre la mise en place de supports dans le départ manuel.

1. Déramez les feuilles avant de les placer dans le magasin.
Alignez la pile de support sur le bord droit du magasin.
Veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne de remplissage maximum.
2. Déplacer les guides avant et arrière de façon à ce qu'ils viennent au contact de la pile.
3. Placez la ou les feuilles vers le bord droit du départ manuel et amenez les guides papier avant et arrière au contact des feuilles.



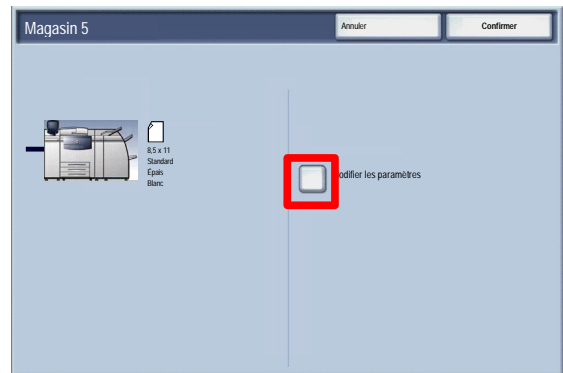
Le départ manuel détermine le format du support utilisé en fonction de la position du guide papier.

Une fois le support en place dans le départ manuel, une fenêtre contextuelle peut s'afficher et vous inviter à confirmer ou modifier ses attributs. Le magasin n'est pas disponible tant que vous n'avez pas confirmé ou changé le format et le type du support.

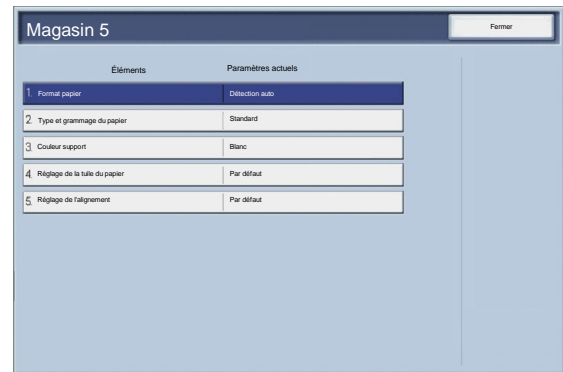
Vous pouvez également modifier le format et le type de papier via l'écran Attributs de magasin du Paramètres Administrateur système.

Si cette fonction a été activée par l'administrateur système, la configuration du magasin peut s'afficher à l'écran.

4. Appuyez sur le bouton **Modifier les paramètres** si des modifications ont été apportées au magasin.



5. Les options **Type de papier/Grammage** permettent de sélectionner le type de papier (épais, transparent, intercalaire, perforé, etc.) à partir d'une liste de types de papier disponibles.
6. Les options **Format papier** vous permettent de spécifier le format du papier placé dans le magasin.
7. La fonction **Réglage de la tuile du papier** permet de régler le déviateur sur l'une des valeurs suivantes :
 - Valeur par défaut
 - Type A
 - Type B
 - Type C



Si la tuile du papier constitue un problème, l'utilisation de l'un des paramètres de profil Type A - C prédéfinis du déviateur permet généralement de le résoudre. Ces paramètres de profil couvrent un large éventail de variables de papier, de la couverture de l'image et des facteurs liés à l'environnement.

Si la configuration par défaut du système ne corrige pas les problèmes de tuile, il est possible d'utiliser l'un des paramètres de profil Type A - C du déviateur.

Par exemple :

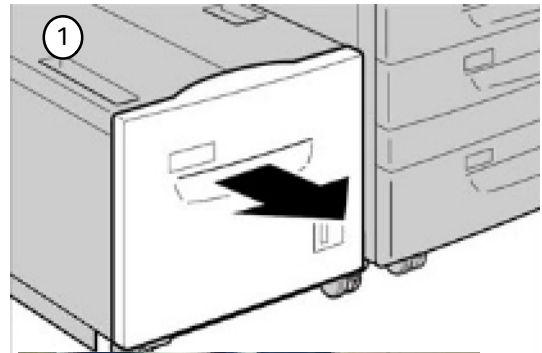
- Si la valeur système par défaut ne corrige pas la tuile, sélectionnez Type A pour Réglage de la tuile du papier.
- Si le réglage Type A ne permet pas de corriger la tuile, sélectionnez le réglage Type B.
- Si le réglage Type B ne permet pas de corriger la tuile, sélectionnez le réglage Type C.

8. Sélectionnez **Sauver** (Enregistrer) pour continuer.

Mise en place des supports dans le magasin grande capacité

La procédure suivante illustre la mise en place de supports dans le module d'alimentation grande capacité.

1. Tirez doucement le magasin vers l'extérieur jusqu'à ce qu'il arrive en butée.



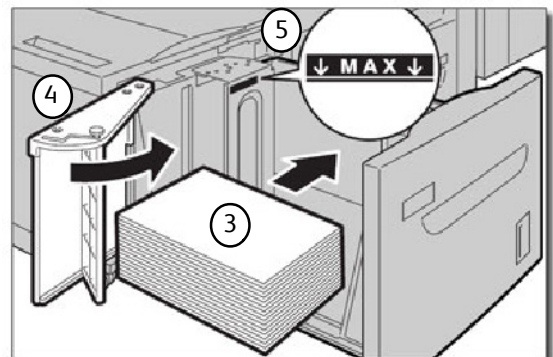
2. Déramez les feuilles de papier avant de les placer dans le magasin.



3. Chargez et cadrez la pile de papier ou de support dans l'angle droit du magasin.

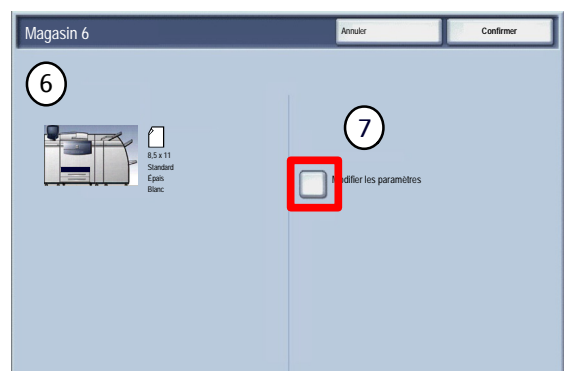
4. Déplacez le guides de façon à ce qu'il vienne au contact de la pile.

5. Veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne de remplissage maximum.



6. Si cette fonction a été activée par l'administrateur système, la configuration du magasin peut s'afficher à l'écran.

7. Appuyez sur le bouton Modifier les paramètres si des modifications ont été apportées au magasin.



8. Les options Type de papier/Grammage permettent de sélectionner le type de papier (épais, transparent, intercalaire, perforé, etc.) à partir d'une liste de types de papier disponibles.
9. Les options **Format papier** vous permettent de spécifier le format du papier placé dans le magasin.
L'option **Détection auto** permet à la machine de détecter automatiquement les formats standard placés dans les magasins.
10. Sélectionnez **Sauver** (Enregistrer) pour continuer.
11. Sélectionnez la touche **Confirmer**.

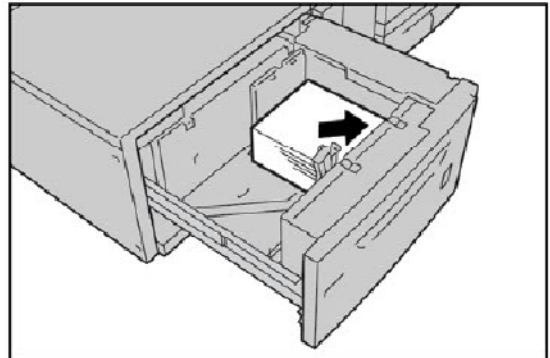
Éléments	Paramètres actuels
1. Format papier	Détection auto
2. Type et grammage du papier	Standard
3. Couleur support	Blanc
4. Réglage de la tête du papier	Par défaut
5. Réglage de l'alignement	Par défaut

Mise en place des supports dans le module d'alimentation grande capacité

La procédure suivante illustre la mise en place de supports dans le module d'alimentation grande capacité et grand format.

1. Après avoir ouvert le magasin, alignez la pile de support sur le bord avant droit du magasin. Veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne de remplissage maximum.

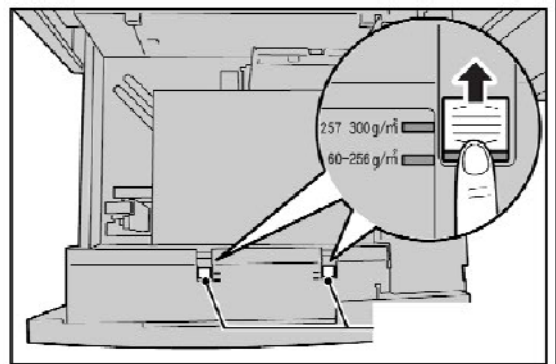
Placez les guides papier contre le bord de la pile.



2. Déplacez les deux manettes de grammage vers leurs positions appropriées.

Les manettes de grammage fonctionnent en conjonction avec les soufflantes du ou des magasins. Les soufflantes permettent de contrôler les conditions environnementales dans les magasins et d'assurer une capacité d'impression optimale :

- Chaque magasin est équipé de deux soufflantes et de deux ventilateurs. Les soufflantes se trouvent à l'avant de chaque magasin et les deux ventilateurs se trouvent sur le côté droit.



- La soufflante du bord d'attaque est activée en permanence et produit de l'air chauffé si l'une des sélections suivantes est effectuée : Support couché, Transparents ou support ordinaire de 106 g/m² (29 lb) ou plus. La soufflante du bord arrière fonctionne en permanence et ne produit pas d'air chauffé.
- Les magasins comportent également des manettes de réglage sur le tiroir pour réguler la direction de l'air. Si le grammage du support est compris entre 60 et 256 g/m², les manettes de réglage d'air doivent être positionnées vers l'avant du magasin. Si le grammage du support est compris entre 257 et 300 g/m², les manettes de réglage d'air doivent être positionnées vers l'arrière du magasin.



ATTENTION :

Pour les supports de grammage supérieur à 256g/m², faites glisser les manettes de grammage sur la position la plus élevée (257 - 300g/m²) pour éviter tout incident papier.

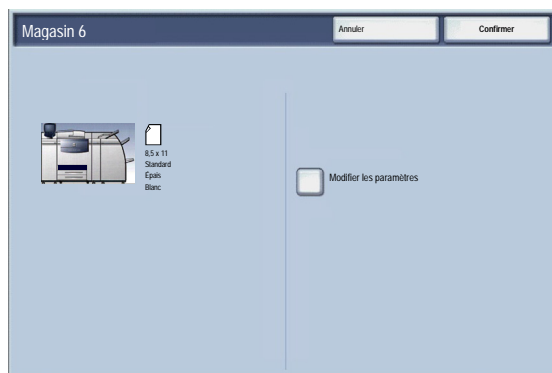
Remarque:

D'autres manettes de grammage sont proposées en option. Elles sont présentées au chapitre 4 du Guide de l'administrateur système, dans la section Outils Administrateur système. Reportez-vous au paragraphe Paramètres de papier personnalisé (Paramètres communs aux différents services/Configuration des magasins) pour plus d'informations.

3. Repoussez délicatement le magasin jusqu'à ce qu'il arrive en butée. Lorsque le magasin chargé est fermé, la position du magasin est automatiquement réglée dans le sens avant/arrière en fonction du format du papier.

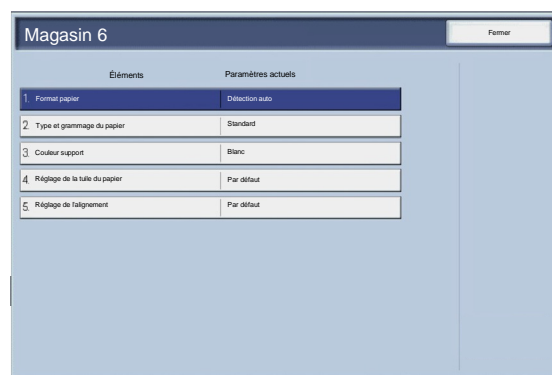
4. Si cette fonction a été activée par l'administrateur système, la configuration du magasin peut s'afficher à l'écran.

5. Appuyez sur le bouton Modifier les paramètres si des modifications ont été apportées au magasin.



6. Les options Type de papier/Grammage permettent de sélectionner le type de papier (épais, transparent, intercalaire, perforé, etc.) à partir d'une liste de types de papier disponibles.

7. Les options **Format papier** vous permettent de spécifier le format du papier placé dans le magasin.
L'option **Détection auto** permet à la machine de détecter automatiquement les formats standard placés dans les magasins.



8. Sélectionnez **Sauver** (Enregistrer) pour continuer.

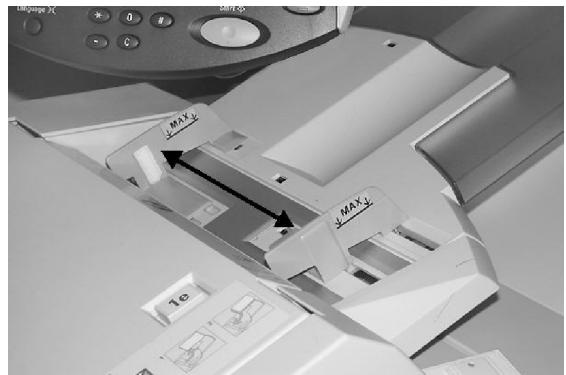
9. Sélectionnez **Sauver** (Enregistrer) pour continuer.

10. Sélectionnez la touche **Confirmer**.

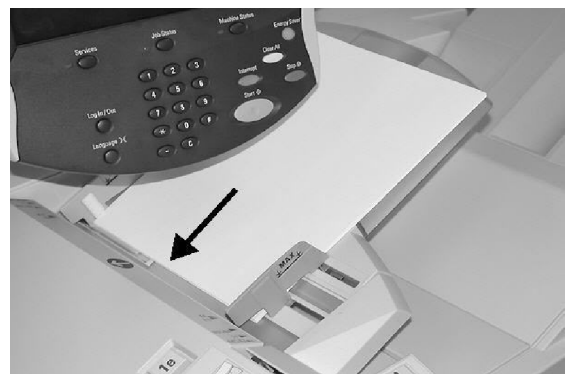
Mise en place des supports dans le magasin 8 (module d'insertion post-traitement)

Le module d'insertion post-traitement est destiné à la mise en place de supports devant être utilisés comme séparateurs ou couvertures. Ces supports ne peuvent pas être utilisés pour réaliser des copies.

1. Retirez tout support se trouvant dans le module d'insertion.
2. En les tenant par le milieu, réglez les guides papier en fonction du format du support.



3. Placez le support dans le magasin en l'alignant sur le bord avant. S'il s'agit d'un support pré-imprimé, introduisez-le dans le magasin face imprimée dessus et côté onglets en premier.



Mise en place d'intercalaires

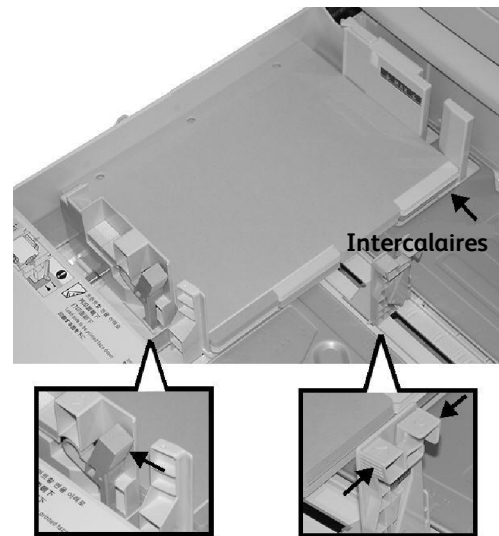
Mise en place d'intercalaires dans les magasins 1 à 3



ATTENTION :

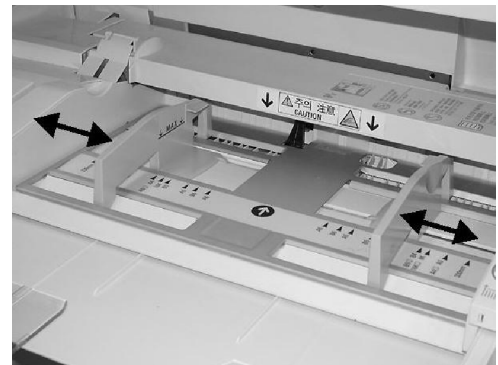
L'ouverture d'un magasin en cours d'utilisation peut provoquer un incident papier.

1. Tirez doucement le magasin vers l'extérieur jusqu'à ce qu'il arrive en butée.
2. Mettez en place et alignez le bord des intercalaires contre le bord droit du magasin, face à copier ou à imprimer dessous. Poussez les deux guides papier de façon à ce qu'ils touchent légèrement les bords du papier.



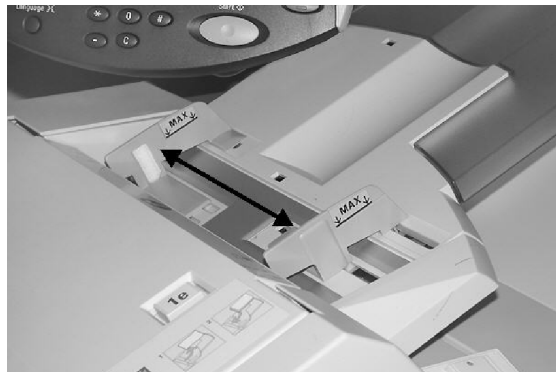
Mise en place d'intercalaires dans le magasin 5 (départ manuel)

1. En les tenant par le milieu, réglez les guides papier en fonction du format du support.
2. Mettez en place les intercalaires :
 - Face à copier ou à imprimer dessus.
 - Bord inférieur alimenté en premier.
 - Insérez l'intercalaire délicatement le long des guides papier jusqu'à ce qu'il arrive en butée.

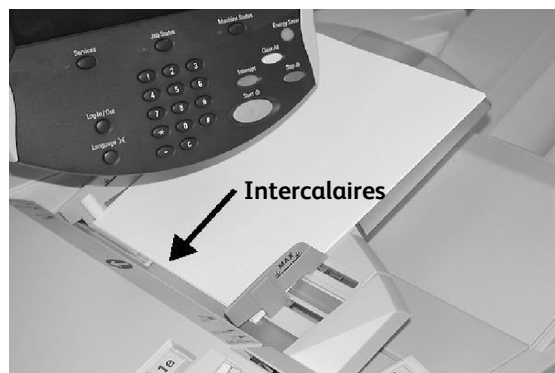


Mise en place d'intercalaires dans le magasin 8 (module d'insertion post-traitement)

1. En les tenant par le milieu, réglez les guides papier en fonction du format du support.



2. S'il s'agit d'un support pré-imprimé, introduisez-le dans le magasin face imprimée dessus et côté onglets en premier.



Papier et supports

Cette section décrit les différents types et formats de support pouvant être utilisés sur la machine, les magasins disponibles, ainsi que les types et formats de support pouvant être chargés dans chaque magasin.

Papier

Votre machine prend en charge de nombreux types de papier : papier ordinaire, recyclé, indéchirable, épais ou couchés. Les papiers couchés sont cependant très sensibles à l'humidité. Le risque d'alimentations multi-feuilles augmente lorsque le taux d'humidité est supérieur à 40 %. Selon les conditions environnementales, il peut être nécessaire de charger le papier couché feuille à feuille depuis le magasin 5 (départ manuel). Il est DÉCONSEILLÉ d'utiliser les types de papier suivants :

- Papiers à transfert thermique
- Papiers contenant du talc
- Papiers contenant de la cire, du stéarate ou un plastifiant

Papier couleur / Papier indéchirable

Il existe de nombreuses teintes de papier couleur (ordinaire ou cartonné). Pour un effet optimum, la couleur doit être utilisée avec parcimonie. Vous pouvez par exemple utiliser des supports colorés pour les couvertures, les insertions ou les séparateurs de transparents.

Le papier indéchirable est enduit d'une pellicule de polyester qui le rend imperméable, insalissable et extrêmement difficile à déchirer. Ce type de papier s'impose pour les documents importants, fréquemment manipulés.

Couvertures

Les supports pour couvertures conviennent tout particulièrement à l'impression d'affiches, de calendriers, de couvertures de rapport et d'épreuves de présentations.

Ils doivent être placées dans le départ manuel face à imprimer vers le haut.

Spécifiez le type de support chargé via l'écran approprié de configuration des magasins.

Étiquettes

Les étiquettes sont constituées de trois couches : la face à imprimer, la face à coller et la feuille de support. Pour l'impression des étiquettes autocollantes, utilisez toujours des produits destinés aux imprimantes xérogaphiques. En effet, la colle utilisée dans ces produits est conçue pour résister aux températures élevées mises en oeuvre dans ces machines. Elle ne risque donc pas de suinter à l'impression ce qui pourrait endommager les composants internes et entraîner l'apparition de tâches sur les copies.

N'utilisez pas d'étiquettes gommées (qui nécessitent une humidification avant application) car des particules de colle risquent de se détacher de la feuille de support.

Stockez les étiquettes dans l'environnement d'impression 72 heures avant leur utilisation dans l'imprimante pour permettre l'adaptation à la température ambiante.

Conseils d'utilisation des étiquettes

Chargez les étiquettes face à imprimer vers le haut dans le départ manuel ou face à imprimer vers le bas dans tout autre magasin.

Ne déramez pas les feuilles d'étiquettes à moins que les instructions de l'emballage ne vous y invitent. En cas d'incident papier ou de départs multiples, ventilez les étiquettes avant de les mettre en place.

Transparents

Ce type de support est généralement utilisé pour la création d'images à projeter lors de présentations. Il est composé d'un film de polyester enduit d'une substance chimique qui favorise l'adhérence du toner. Les transparents simples offrent une surface de présentation maximum. L'utilisation de transparents et d'étiquettes peut provoquer des incidents papier et des départs multiples. Veillez à bien déramer ces types de support.

Placez toujours les transparents face à imprimer dessus dans le départ manuel ou face dessous dans les magasins 1 à 4. Sélectionnez le type de papier **Transparents** sur l'écran tactile.

Conseils d'utilisation de transparents

- Déramez les transparents pour éviter qu'ils n'adhèrent les uns aux autres.
- Placez les transparents sur une petite pile de papier de même format.
- Débarrassez la surface des transparents de tout résidu d'huile de four à l'aide d'un chiffon doux, non pelucheux.
- Si un incident papier se produit lors de l'impression sur transparents, veillez à bien dégager tout transparent coincé avant de reprendre l'impression. La température à l'intérieur de la machine risque en effet de faire fondre le transparent ce qui endommagerait la machine.
- Lors de l'impression en continu de transparents, les feuilles de transparent risquent parfois de se coller les unes aux autres. Retirez les transparents du bac de réception toutes les 20 feuilles environ et déramez-les pour les refroidir.

Remarque:

La bande amovible des transparents étant de plus en plus épaisse, ne chargez pas plus de 100 transparents à la fois dans les magasins 1 à 3. Pour éviter les incidents papier, ne chargez pas plus de 50 transparents dans le départ manuel.

Support perforé

Un support perforé est un papier présentant deux ou plusieurs trous sur un côté et destiné à être utilisé dans des classeurs à anneaux.



ATTENTION :

Avant de charger des supports perforés, vérifiez que toutes les perforations ont été pratiquées correctement et qu'il ne reste aucun « confetti ». Ces derniers peuvent en effet provoquer des incidents et endommager les composants internes de la machine.

Papier prédécoupé

Un papier prédécoupé est un papier comportant une ou plusieurs rangées de trous permettant de le déchirer ou de le diviser en sections plus facilement. Des supports cartonnés perforés peuvent également être utilisés pour imprimer des planches de tickets. Les formulaires prédécoupés peuvent contenir une partie détachable destinée à la réponse ou une feuille attachée à un document peut être perforée le long du côté intérieur en vue d'un détachement plus facile.



ATTENTION :

Les papiers perforés peuvent provoquer des problèmes d'alimentation ou de réception si les perforations ne sont pas suffisamment aplaties afin d'éliminer les renflements. Des incidents risquent également de se produire si la distance entre une ligne de perforation parallèle à la longueur du papier et le bord d'attaque du papier est inférieure à 7,62 cm.

Enveloppes

Les enveloppes peuvent être chargées dans le départ manuel rabat vers le fond du magasin, la zone prévue pour l'impression de l'adresse vers le haut.

Remarque:

Actuellement, la machine prend en charge les enveloppes de formats européens et asiatiques suivants dans le départ manuel :

- Chau-kei3 (120 x 235 mm, DPC)
- Kaku-ga (240 x 332 mm, DPC) C4 (229 x 324 mm, DPC)
- C5 (162 x 229 mm, DPC)

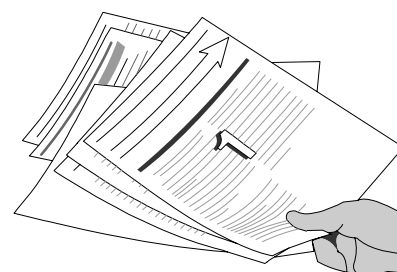
Copie

Remarque:

Les écrans de l'interface utilisateur illustrés dans ce guide peuvent représenter ou non les écrans affichés sur le copieur/imprimante. Ces écrans varient selon le système utilisé et la région de distribution du produit. Par conséquent, les écrans de ce manuel représentent un type d'écran qui peut s'afficher sur votre système.

Procédure standard de copie

1. Retirez les agrafes et trombones de vos documents et vérifiez l'état de ces derniers.



2. Plusieurs zones d'entrée de document sont disponibles, notamment :

Chargeur de documents

Le chargeur de documents permet de numériser jusqu'à 250 documents à la fois. Les documents doivent être au même format et en bon état. Toutes les agrafes et les trombones doivent avoir été retirés. Chargez les documents face imprimée dessus et première page sur le dessus, les en-têtes étant orientés vers l'arrière ou la gauche de la machine. Réglez les guides de sorte qu'ils touchent le bord des documents.



La glace d'exposition est utilisée pour la numérisation d'un document à la fois et convient à tout type de document jusqu'au format A3/11 x 17. Placez le document sur la glace face imprimée dessous et alignez-le sur la pointe de la flèche de cadrage située dans l'angle supérieur gauche. Abaissez le chargeur de documents.

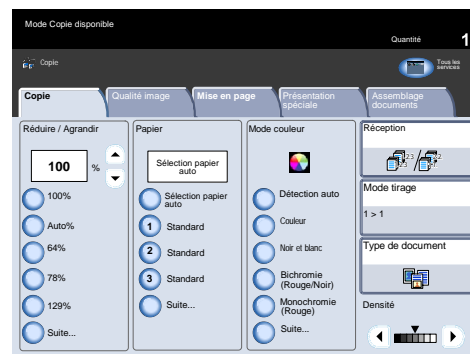


- Appuyez sur le bouton Services.

Par défaut, lorsque le bouton Services est sélectionné, l'écran Copie s'affiche. Sélectionnez l'onglet Copie.

- Sélectionnez les fonctions

Les fonctions disponibles dans l'onglet Copie sont les fonctions les plus souvent utilisées. Elles permettent de programmer les fonctions standard nécessaires aux travaux de copie. La sélection du bouton correspondant à la fonction requise entraîne l'affichage du bouton en bleu. La sélection d'une touche Suite... entraîne l'affichage d'autres options de cette fonction.



- Entrez la quantité

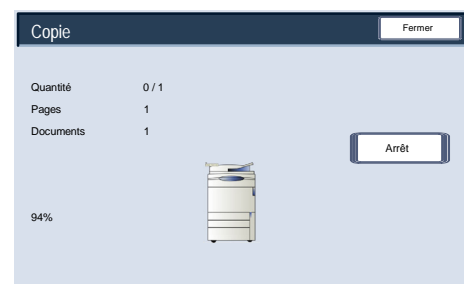
La quantité de copies maximale sur la machine est de 9 999. Utilisez la touche numérique pour entrer le nombre de copies. Le nombre entré s'affiche dans le coin supérieur droit de l'écran tactile.

En cas d'erreur, appuyez sur le bouton Annuler tout, puis entrez la valeur correcte.



- Appuyez sur Marche

Appuyez sur la touche Marche du panneau de commande pour numériser les documents. Un écran affiche les informations relatives au travail de copie.



- Identifiez votre travail dans la file d'attente

Appuyez sur la touche État des travaux du panneau de commande pour afficher la file d'impression. Votre travail figure dans cette file. Si elle est vide, il est probablement déjà terminé.



Chargement des documents

Chargeur de documents

Le chargeur de documents accepte la plupart des types de documents. Ils doivent être constitués de feuilles volantes en bon état, d'épaisseur normale, dont le format est compris entre A5/8,5 x 5,5 et A3/11 x 17.

Le bac du chargeur peut contenir 250 documents à la fois. Si votre document comprend plus de 250 feuilles, utilisez la fonction **Combinaison jeux de documents** de l'onglet **Assemblage documents**. Pour de plus amples informations sur cette fonction, consultez la rubrique **Assemblage documents**.

En règle générale, placez vos documents face imprimée dessus dans la même orientation que le support à utiliser. Lorsque cela est impossible, la machine fait pivoter l'image automatiquement.



Spécification des documents :

- Feuille à feuille
- A5/5,5 x 8,5 à A3/11 x 17
- 38 à 200 g/m² (16 à 53 lb ordinaire)
- 250 feuilles maximum (90 g/m²/24 lb)

La machine détecte automatiquement le format des documents. Vous pouvez donc :

1. Sélectionner **auto** comme option de réduction/agrandissement et un format de support spécifique. L'image sera alors déformée de manière à tenir sur le support sélectionné. Ou
2. Sélectionner un taux de réduction/agrandissement particulier et l'option **Sélection papier auto**. La machine sélectionnera alors le format de papier correspondant le mieux à l'image à reproduire.

La sélection de la touche **MARCHE** démarre la numérisation du document et sa mise en mémoire. Dans le cas d'un document recto verso, le chargeur de documents retourne automatiquement la feuille de manière à numériser les deux faces.

Chargeur de documents - Documents de formats différents

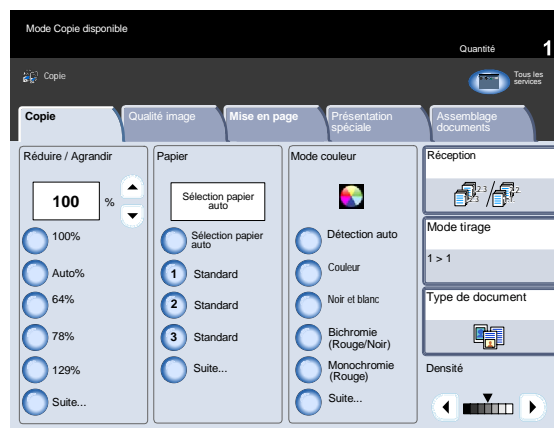
Le chargeur de documents accepte également des documents composés de feuilles de formats différents. Toutefois, veillez à ce que le coin gauche de toutes les feuilles soit bien aligné dans le chargeur.



1. L'activation de la fonction de documents multiformats s'effectue dans l'onglet **Mise en page**, via le bouton **Format du document**, puis le bouton **Documents multiformats**.

2. Lorsque vous sélectionnez **Documents multiformats**, la machine détecte le format des documents. Vous pouvez donc:

- a. Sélectionner **auto** comme option de réduction/agrandissement et un format de support spécifique. L'image sera alors déformée de manière à tenir sur le support sélectionné. Ou
- b. Sélectionner le taux de réduction/agrandissement **100%** et l'option **Sélection papier auto** pour Papier. La machine réalisera alors automatiquement des copies de même format que les originaux.



Glacé d'exposition

La glace d'exposition peut s'utiliser pour copier la plupart des documents mais sert généralement à copier ceux de type non standard tels que : documents reliés ou agrafés, de tout format jusqu'au A3/11 x 17, de fort ou faible grammage, sur support glacé ou très brillant, documents endommagés, déchirés ou froissés.

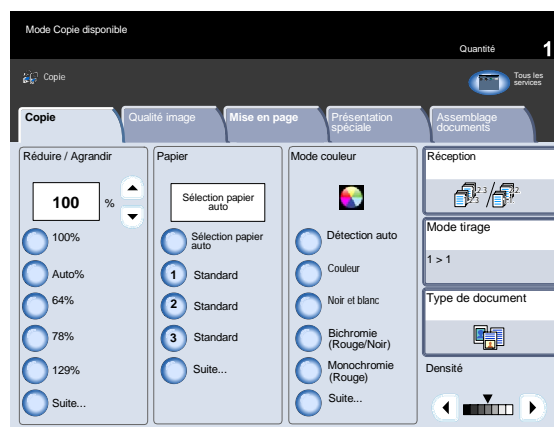
1. Placez simplement le document face imprimée sur la glace et alignez-le dans l'angle supérieur gauche (sauf s'il s'agit d'un document relié). Rabaissez le chargeur de documents.



Vous disposez de nombreuses options pour la copie de documents reliés. Elles sont décrites plus loin, dans la section **Documents reliés**.

2. La machine détecte uniquement les formats standard de document. La non-détection de la taille d'un document n'est pas gênante si vous sélectionnez un taux de R/A particulier ainsi qu'un magasin. Cependant, si vous voulez utiliser les options Auto, vous pouvez indiquer à la machine le format du document.

Pour entrer le format du document, sélectionnez l'onglet **Mise en page** puis le bouton **Format du document**.



3. L'option Détection auto peut être sélectionnée à partir de cet écran, permettant ainsi la détection automatique des formats des papiers numérisés.

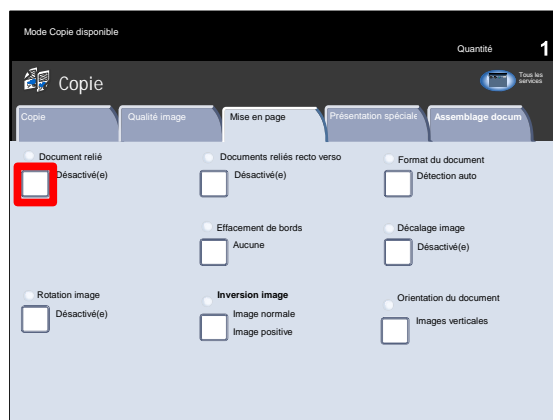


Glace d'exposition - Documents reliés

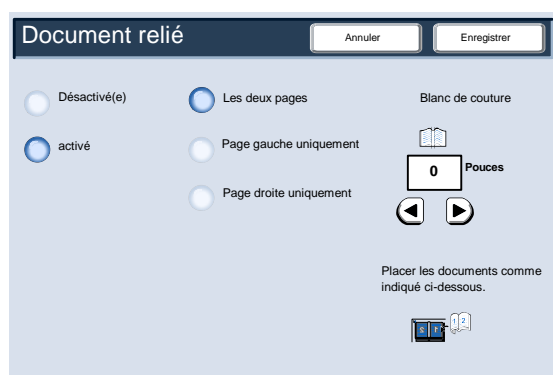
Utilisez la glace d'exposition pour effectuer des copies recto ou recto verso de documents reliés. Placez l'original relié face à reproduire contre la glace et alignez-le dans l'angle supérieur gauche. Le haut du document doit être aligné le long du bord supérieur de la glace.

1. Vous disposez de nombreuses options pour la copie d'un document relié.

Sélectionnez l'onglet **Mise en page**, puis le bouton **Document relié**.



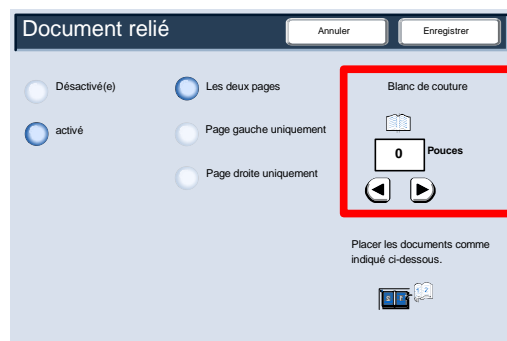
2. Lorsque vous avez sélectionné une option autre que **Désactivé(e)**, vous pouvez choisir d'autres options, telles que :
 - Les deux pages
 - Page gauche uniquement
 - Page droite uniquement



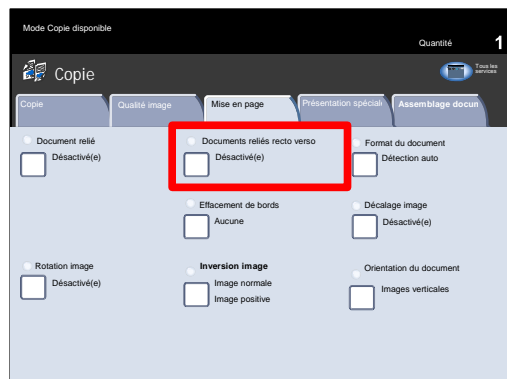
- Il est également possible d'utiliser la fonction Blanc de couture, qui supprime l'ombre de la section centrale d'un document relié.

Lorsque vous avez enregistré les sélections, appuyez légèrement sur la tranche du document, puis appuyez sur le bouton Marche.

Appuyez sur le bouton Enregistrer pour continuer.



- Vous pouvez effectuer des copies recto verso à partir de deux pages d'un document relié. Cette fonction vous permet de spécifier les pages du document relié qui se feront face une fois reproduites. Sélectionnez Documents reliés recto verso pour continuer.



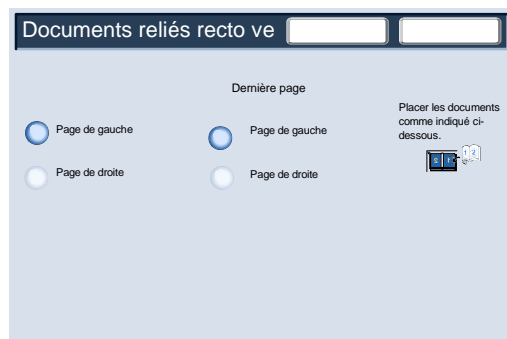
- Après avoir sélectionné une option Documents reliés recto verso autre que Désactivé(e), vous avez accès aux options 1ère et dernière pages. Sélectionnez le bouton 1ère et dernière pages pour continuer.



- Vous êtes invité à sélectionner la première page (droite ou gauche) et la dernière page (gauche ou droite) de votre tirage de documents reliés.

Une fois vos sélections enregistrées, exercez une légère pression sur la reliure du document puis appuyez sur la touche Marche.

Le module Glace d'exposition - Documents reliés est maintenant terminé.



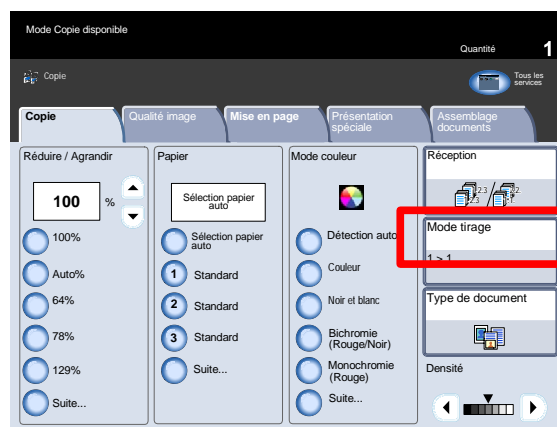
Mode tirage

La machine offre des options permettant d'effectuer des copies recto ou recto verso à partir de documents recto ou recto verso à l'aide du chargeur de documents ou de la glace d'exposition. L'option recto verso permet de sélectionner une impression sous forme de livre ou de calendrier.



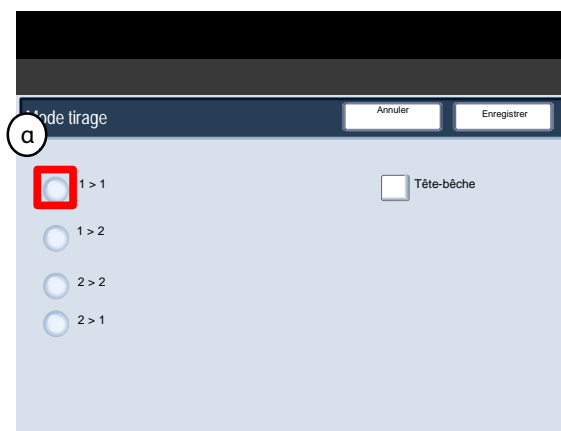
1. Les options Mode tirage sont accessibles dans l'onglet Copie.

Appuyez sur le bouton Mode tirage pour continuer.



2. Cet écran affiche toutes les options du mode tirage disponibles sur la machine. Une description de chaque option est fournie plus bas.

- a) Utilisez cette option si vous voulez obtenir des copies recto de documents recto.



- b) Utilisez cette option si vous voulez obtenir des copies recto verso de documents recto.



- (c) Utilisez cette option si vous voulez obtenir des copies recto verso de documents recto verso.



- (d) Cette option génère des copies recto de documents recto verso.



Réduire / Agrandir

La fonction de réduction/agrandissement propose de nombreuses options qui permettent de réduire ou d'agrandir l'image à l'impression.

Les documents peuvent être agrandis ou réduits entre 400 % et 25 %.

Plusieurs sélections automatiques et prédéfinies correspondant aux réductions et agrandissements les plus courants sont disponibles. Un réglage personnalisé vous permet de définir un taux de réduction/agrandissement correspondant à vos besoins.

Cette section décrit comment :

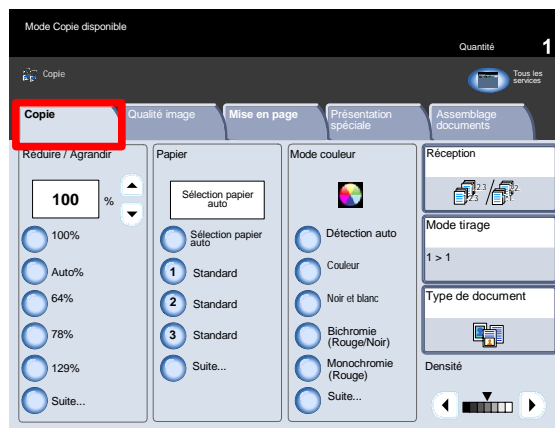
1. Accéder aux options de réduction et d'agrandissement les plus courantes.
2. Personnaliser les taux de réduction et d'agrandissement de manière à ce qu'ils conviennent à des travaux non standard.

1. Réduction/Agrandissement : touches de base

Les sélections les plus courantes s'affichent dans la zone Réduction/Agrandissement de l'onglet Copie.

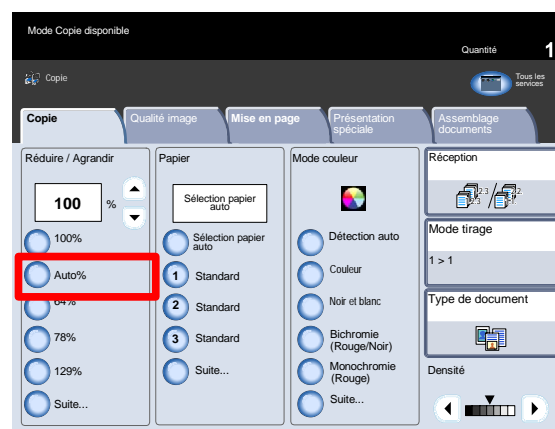
Les étapes suivantes décrivent de manière succincte les paramètres de chaque bouton Réduction/Agrandissement.

L'option 100 % reproduit l'image au même format que celle présente sur le document.



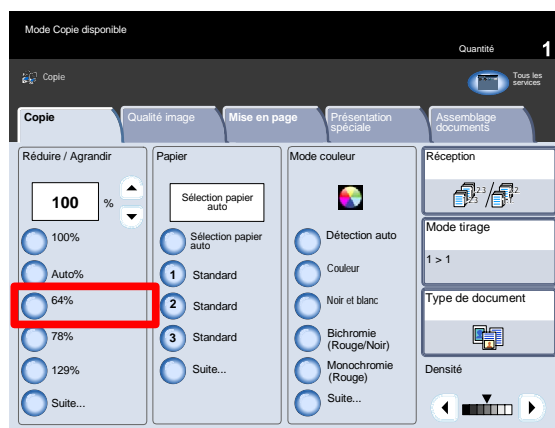
2. Auto

Cette option ajuste automatiquement l'image à la taille du support sélectionné. Lorsque vous la choisissez vous devez également sélectionner un magasin.



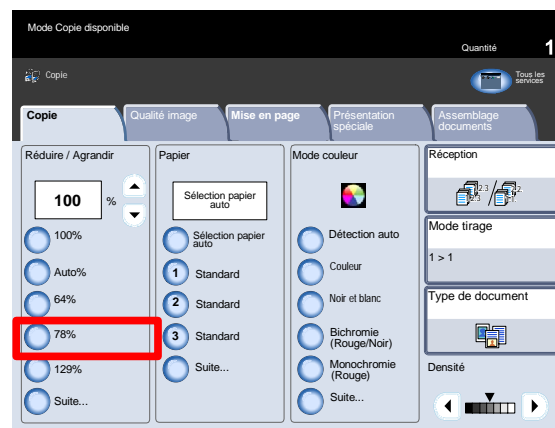
3. 64%

L'administrateur peut personnaliser ce bouton et permettre ainsi l'affichage du taux de réduction le plus souvent utilisé. Dans le cas présent, elle permet d'appliquer un taux de 64 %, ce qui permet de réduire des documents A3/11 x 17 au format A4/8,5 x 11 ou des documents A4/8,5 x 11 au format A5/8,5 x 5,5.



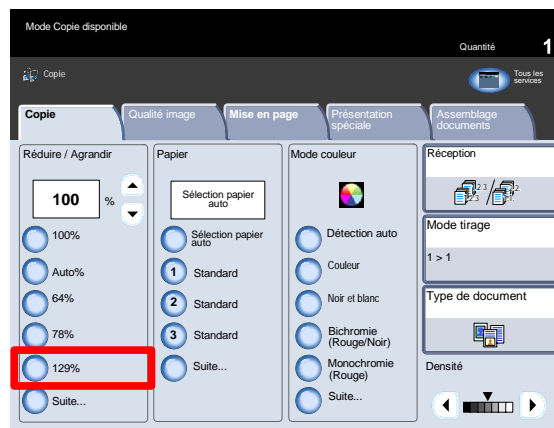
4. 78%

L'administrateur peut personnaliser ce bouton et permettre ainsi l'affichage du taux de réduction le plus souvent utilisé. Dans ce cas, le bouton est configuré pour l'application d'une réduction de 78 %. Il est possible d'utiliser ce taux pour réduire respectivement les documents du format A3 (11 x 17) et A4 (8,5 x 11) au format A4 (8,5 x 11) et A5 (8,5 x 5,5).



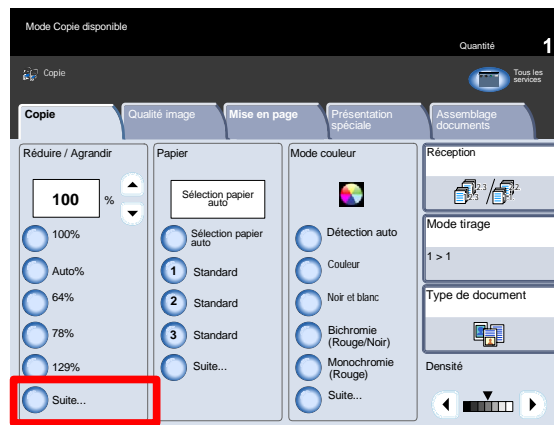
5. 129%

Cette touche peut être personnalisée par l'administrateur système de manière à afficher le taux de R/A le plus fréquemment utilisé. Dans le cas présent, elle permet d'appliquer un taux de 129 % ce qui permet d'agrandir des documents A5/8,5 x 5,5 au format A4/8,5 x 11 ou des documents A4/8,5 x 11 au format A3/11 x 17.



6. Suite

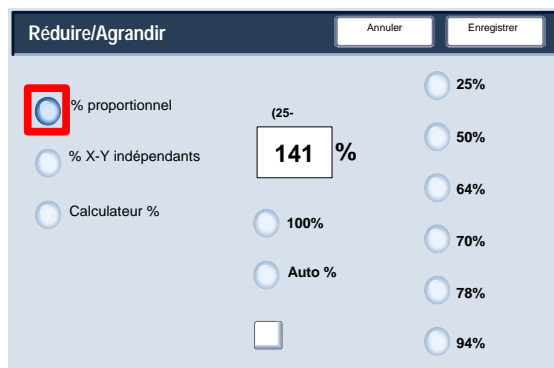
Cette touche ouvre une seconde fenêtre d'options de réduction/agrandissement.



7. Toutes les options % proportionnel permettent de réduire ou d'agrandir l'image selon le même taux dans les deux sens, de manière à obtenir une image agrandie ou réduite dont les proportions sont identiques.

Sélectionnez Centrage auto pour centrer l'image.

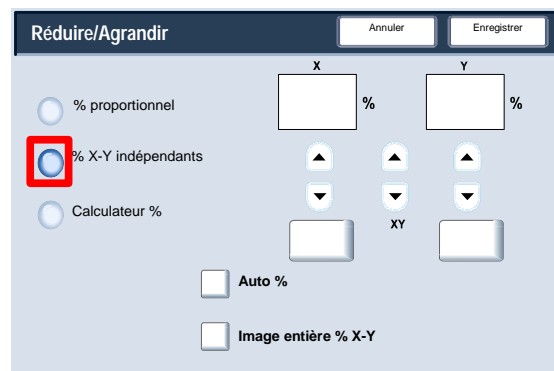
Appuyez sur le bouton X-Y indépendants pour accéder à d'autres options.



8. L'option X-Y indépendants permet de spécifier des taux de réduction et d'agrandissement différents pour la hauteur et la largeur du document.

L'option X - Y auto permet de faire en sorte que les taux de réduction et d'agrandissement correspondant au format du papier soient sélectionnés automatiquement lors de la réalisation de copies.

L'option X-Y dépendants permet de verrouiller le taux de hauteur et de largeur afin que l'un ne puisse pas être modifié sans l'autre et vice-versa.



Qualité image

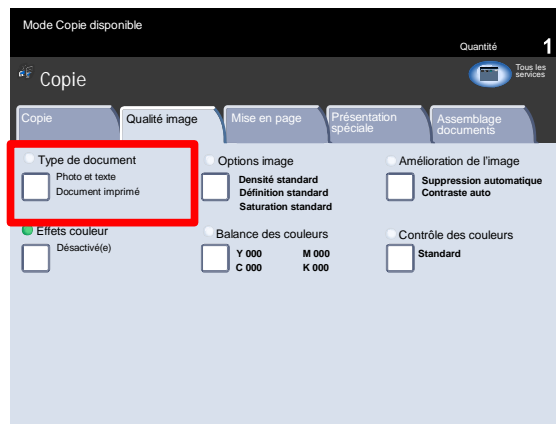
Type de document

1. La fonction **Type de document** permet d'optimiser la qualité de votre copie en fonction du type des images originales à copier.

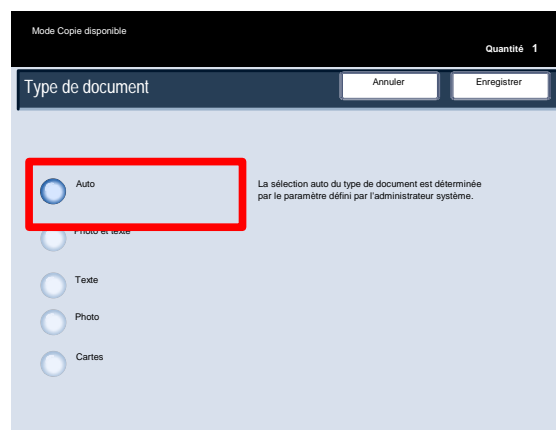
Sélectionnez **Type de document** sur l'onglet **Qualité image**.

Remarque:

Le bouton **Type de document** qui se trouve sur la partie droite de l'onglet **Copie** peut également être sélectionné.

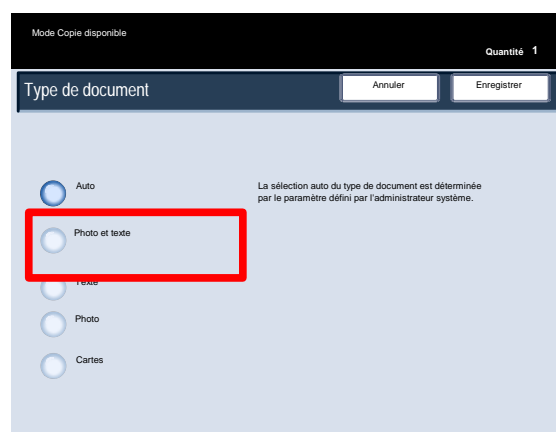


2. L'option **Auto** règle le mode couleur de l'onglet **Paramètres généraux** en fonction du type de document prédéfini en mode d'administration du système.



3. L'option **Photo et texte** s'applique aux documents extraits de magazines ou contenant des photographies et du texte de haute qualité. Elle produit des images de meilleure qualité tout en réduisant légèrement la définition du texte et des dessins.

Cette option permet de définir plus précisément le document comme étant un document imprimé, une photographie ou un document photocopie.



4. L'option **Texte** convient tout particulièrement si vos documents sont composés uniquement de texte et de dessins. Elle permet d'obtenir des contours plus nets.

Mode Copie disponible

Quantité 1

Type de document

Annuler Enregistrer

☒ Auto La sélection auto du type de document est déterminée par le paramètre défini par l'administrateur système.

☐ Photo et texte

☒ Texte

☐ Photo

☐ Cartes

5. L'option **Photo** est destinée plus spécifiquement à la reproduction de photographies ou d'images de magazine ne comportant ni texte ni dessins. Cette option permet une meilleure reproduction des couleurs.

Elle permet de définir plus précisément le document comme étant un document imprimé, une photographie ou un document photocopie.

Mode Copie disponible

Quantité 1

Type de document

Annuler Enregistrer

☒ Auto La sélection auto du type de document est déterminée par le paramètre défini par l'administrateur système.

☐ Photo et texte

☐ Texte

☒ Photo

☐ Cartes

6. L'option **Carte** est utilisée pour copier des documents comportant du texte sur fond coloré tels que les plans et cartes.

Mode Copie disponible

Quantité 1

Type de document

Annuler Enregistrer

☒ Auto La sélection auto du type de document est déterminée par le paramètre défini par l'administrateur système.

☐ Photo et texte

☐ Texte

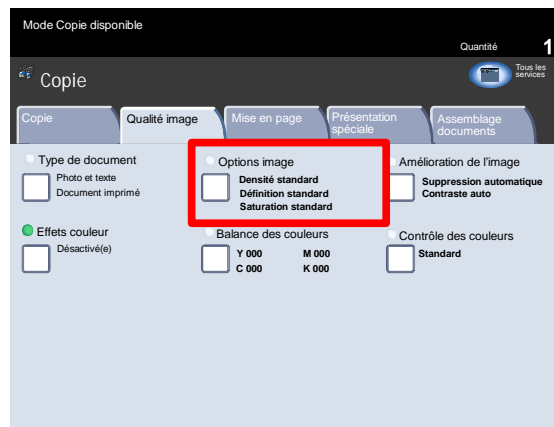
☐ Photo

☒ Cartes

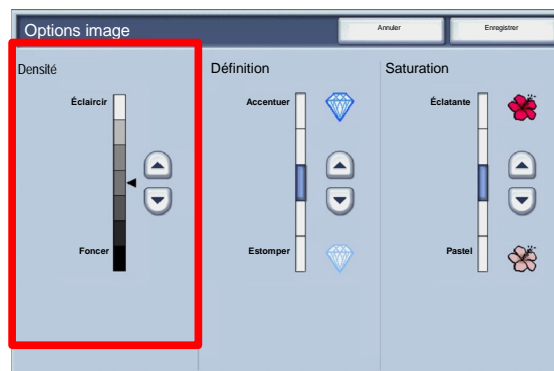
Options image

1. Les options Image se définissent sur l'onglet Qualité image. Lorsque vous avez terminé vos sélections, appuyez sur **Enregistrer** pour poursuivre la programmation des autres options requises à partir du panneau de commande.

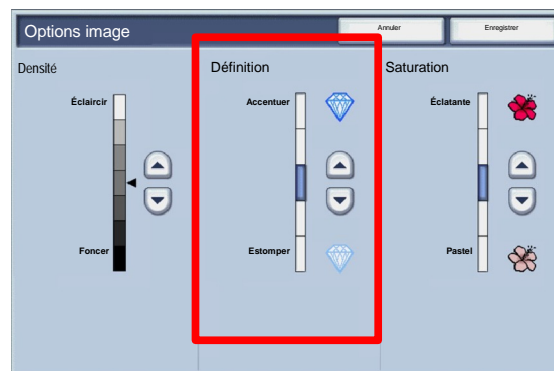
Sélectionnez l'onglet **Qualité image**, puis la touche **Options image** pour accéder aux réglages correspondants.



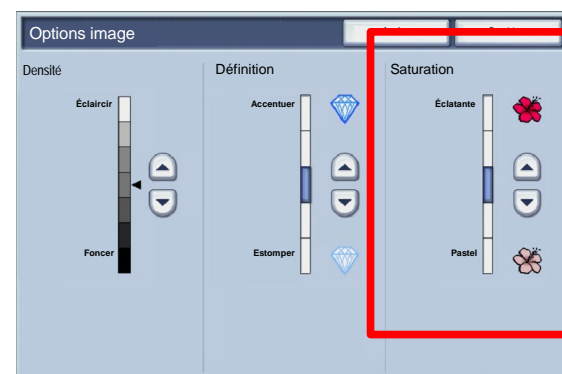
2. L'option **Densité** permet de contrôler manuellement le contraste des images numérisées. Appuyez sur la flèche orientée vers le bas pour foncer l'image lorsque le document source est plutôt pâle, par exemple dans le cas de documents écrits au crayon. Appuyez sur la flèche orientée vers le haut pour éclaircir l'image lorsque le document source est foncé, par exemple dans le cas des documents en demi-teintes ou comportant un fond coloré.



3. L'option **Définition** permet de contrôler la netteté du texte et les effets de moiré (motifs indésirables au sein de l'image). Déplacez le curseur vers le bas (Estomper) afin d'atténuer l'image et de la rendre plus uniforme, ce qui convient particulièrement aux photos. Déplacez le curseur vers le haut (Accentuer) pour améliorer la définition du texte ou des dessins au trait.



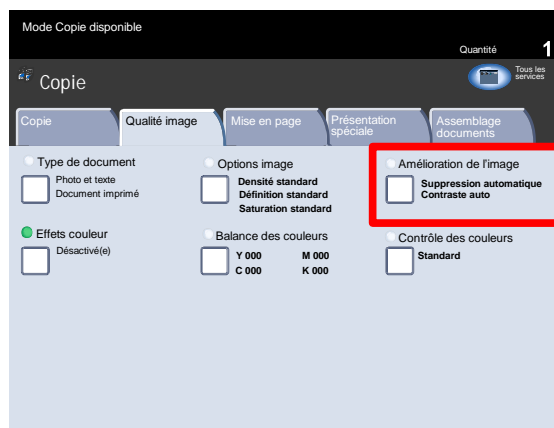
4. L'option **Saturation** permet de rendre les couleurs plus ou moins vives. Pour rendre les couleurs plus vives, déplacez le curseur vers le haut. Pour les atténuer, ou pour appliquer un effet de pastel, déplacez le curseur vers le bas. Pour une reproduction standard des couleurs, n'ajustez pas la saturation.



Amélioration de l'image

1. Utilisez les réglages d'amélioration de l'image lorsque l'image numérisée requiert l'utilisation de réglages avancés. La fonction Amélioration de l'image regroupe les deux réglages suivants : **Suppression de fond** et **Contraste**.

Sélectionnez l'onglet **Qualité image**, puis la touche **Amélioration de l'image** pour accéder aux réglages correspondants.

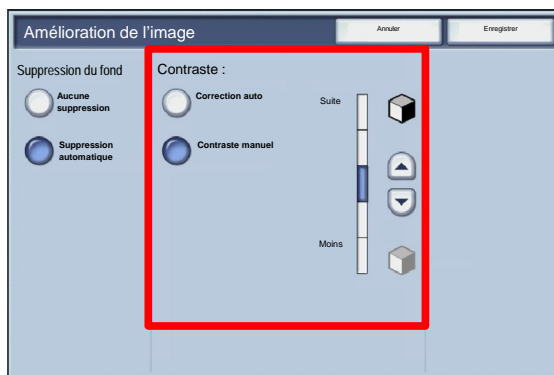


2. La fonction Suppression de fond permet d'éviter les ombres indésirables qui peuvent apparaître lors de la copie de documents recto verso fins. L'option **Suppression auto**, disponible dans la section Suppression de fond, atténue ou élimine automatiquement le fond sur les copies effectuées à partir de documents sur papier couleur ou journal.



Sélectionnez l'option **Aucune suppression** dans les cas suivants :

- Le réglage de la densité ne permet pas d'obtenir des résultats satisfaisants lors de la copie de documents pâles.
 - Le document à numériser comporte une bordure grise ou colorée, comme c'est le cas des certificats.
 - Le document numérisé est relié et certains détails de l'image n'ont pas été reproduits à cause de la bordure foncée qui l'entoure.
3. L'option **Contraste** permet de contrôler la densité des diverses zones d'une image numérisée. Un réglage de contraste peu élevé permet d'obtenir un niveau de détails important dans les zones claires et foncées du document alors qu'un réglage de contraste élevé permet d'obtenir des tons de noir plus marqués pour du texte et des lignes plus nets ; notez toutefois que le niveau de détails est moins important. Deux méthodes de correction du contraste sont disponibles : **Correction auto** et **Contraste manuel**. L'option **Correction auto** applique automatiquement les paramètres de contraste optimaux.

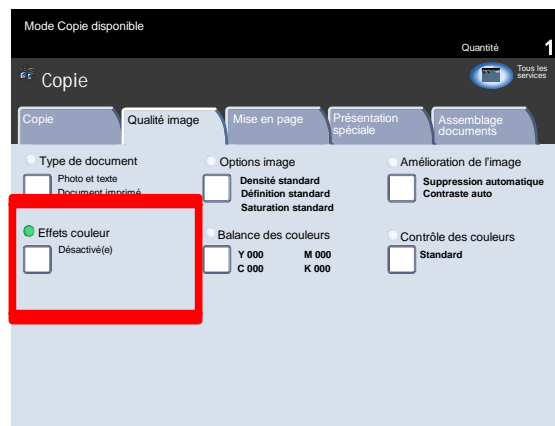


Effets couleur

Lorsque vous choisissez l'une des options **Effets couleur**, les paramètres de qualité image associés sont réglés en fonction de la sortie requise.

Sélectionnez **Effets couleur** sur l'onglet **Qualité image**.

1. Sélectionnez la touche **Effets couleur** sur l'onglet **Qualité image**.



Les étapes suivantes répertorient et décrivent les options **Effets couleur** de manière détaillée.

Remarque:

Si d'autres paramètres de qualité image sont modifiés après la sélection d'un effet couleur, le réglage par défaut d'effet couleur est rétabli.

2. Le paramètre **Saturation maxi** augmente la saturation des couleurs pour produire des images plus vives.



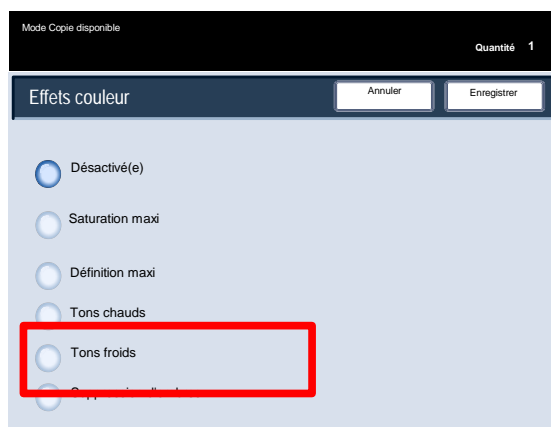
3. Le paramètre **Définition maxi** génère des images à l'aspect plus vif et au contraste plus intense.



4. Le paramètre Tons chauds génère des couleurs à la densité faible et à dominance de rouges.



5. Le paramètre Tons froids donne des couleurs bleues plus définies.



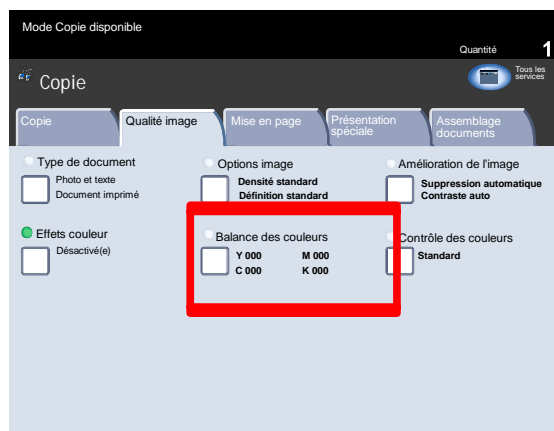
6. Le paramètre Suppression d'ombres réduit ou élimine les ombres dans le cas d'images sur fond coloré ou issues de journaux.



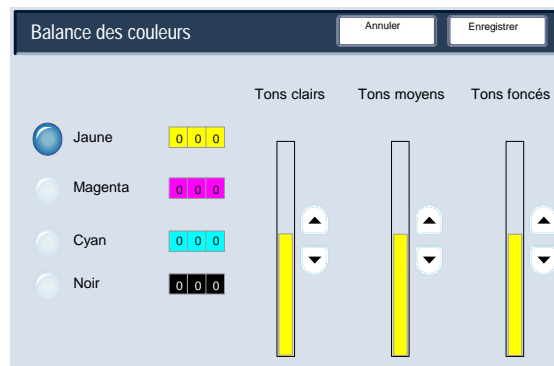
Balance des couleurs

1. La touche Balance des couleurs est proposée dans l'onglet Qualité image.

Sélectionnez la touche Balance des couleurs pour continuer.



2. L'option Balance des couleurs permet de régler l'équilibre entre les différentes couleurs qui composent le document et la quantité totale de couleur reproduite à la copie. Les quatre couleurs de base (jaune, magenta, cyan et noir) peuvent être réglées sur trois niveaux de densité (faible, moyenne, haute).

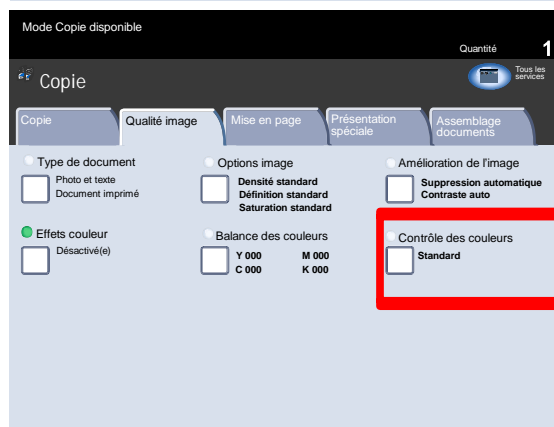


Contrôle des couleurs

1. Le contrôle des couleurs permet de reproduire les couleurs du document dans des tons plus chauds ou plus froids.

La touche Contrôle des couleurs est proposée dans l'onglet Qualité image.

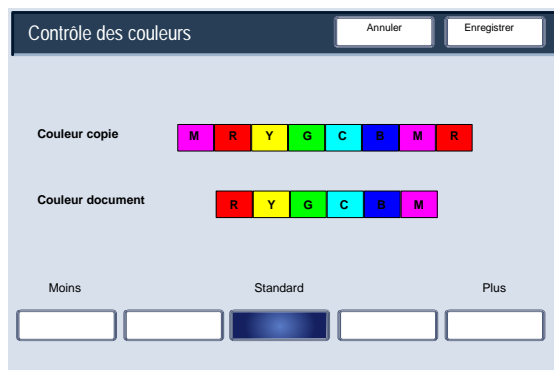
Sélectionnez la touche Contrôle des couleurs ci-dessus pour continuer.



2. La fonction Contrôle des couleurs permet de régler les couleurs d'une copie sur la teinte adjacente.

Les boutons Plus permettent le réglage respectif des couleurs rouges, vertes et bleues sur les teintes jaune, cyan et magenta. La modification de toutes les couleurs intermédiaires va également dans le même sens.

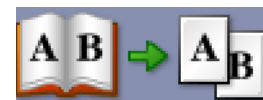
Les boutons Moins permettent le réglage respectif des couleurs rouges, bleues et vertes sur les teintes magenta, cyan et jaune. La modification de toutes les couleurs intermédiaires va également dans le même sens.



Mise en page

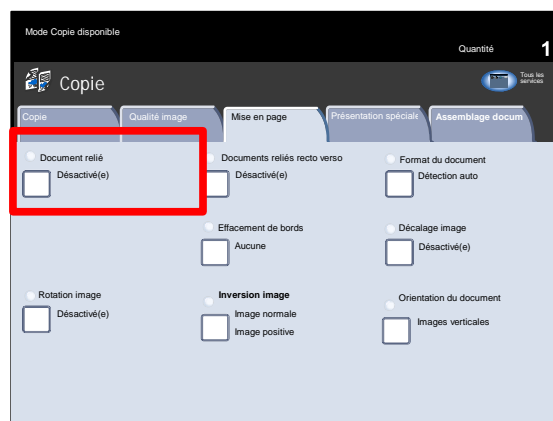
Document relié

Utilisez la glace d'exposition pour effectuer des copies recto ou recto verso de documents reliés. Placez l'original relié face à reproduire contre la glace et alignez-le dans l'angle supérieur gauche. Le haut du document doit être aligné le long du bord supérieur de la glace.



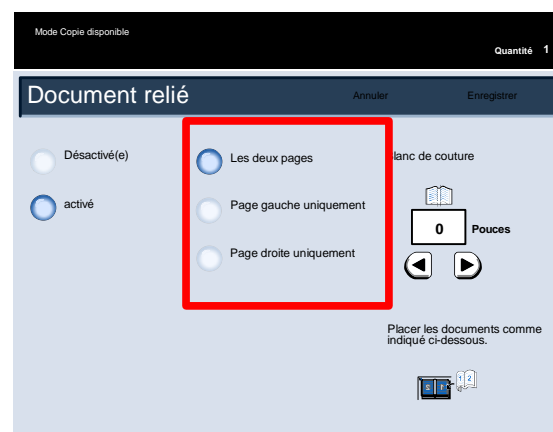
1. Vous disposez de nombreuses options pour la copie d'un document relié.

Sélectionnez l'onglet **Mise en page**, puis le bouton **Document relié**.



2. Lorsque vous avez sélectionné une option autre que **Désactivé(e)**, vous pouvez choisir d'autres options, telles que :

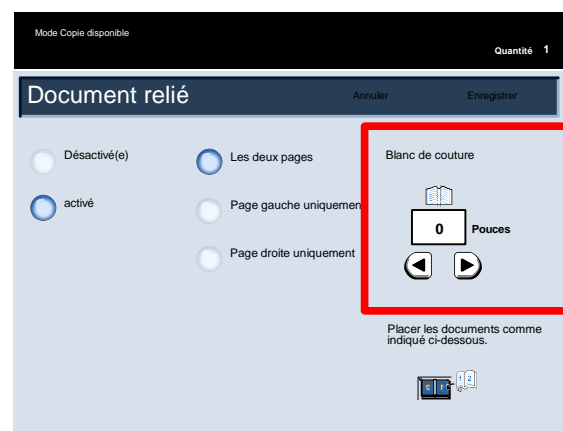
- Les deux pages
- Page gauche uniquement
- Page droite uniquement



3. Vous pouvez également utiliser la fonction **Blanc de couture**, qui permet d'effacer sur la copie l'ombre de la reliure centrale.

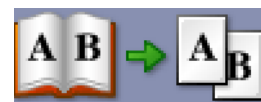
Une fois vos sélections enregistrées, exercez une légère pression sur la reliure du document puis appuyez sur la touche **Marche**.

Sélectionnez **Enregistrer** pour continuer.

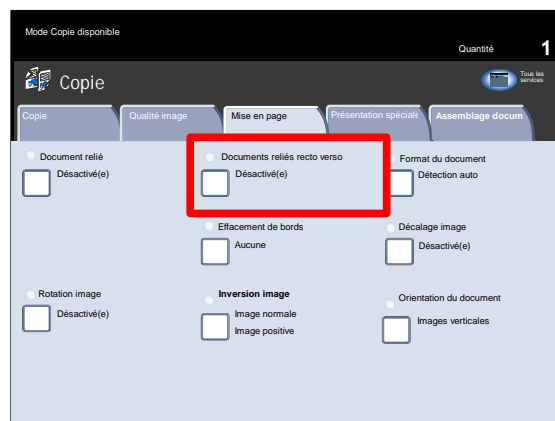


Documents reliés recto verso

Utilisez la glace d'exposition pour effectuer des copies recto ou recto verso de documents reliés. Placez l'original relié face à reproduire contre la glace et alignez-le dans l'angle supérieur gauche. Le haut du document doit être aligné le long du bord supérieur de la glace.

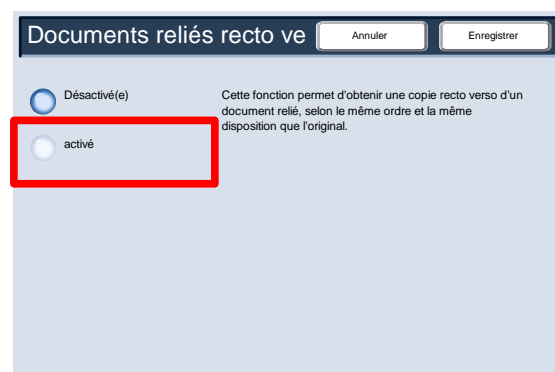


1. Vous pouvez effectuer des copies recto verso à partir de deux pages d'un document relié. Cette fonction vous permet de spécifier les pages du document relié qui se feront face une fois reproduites.
Sélectionnez **Documents reliés recto verso** pour continuer.

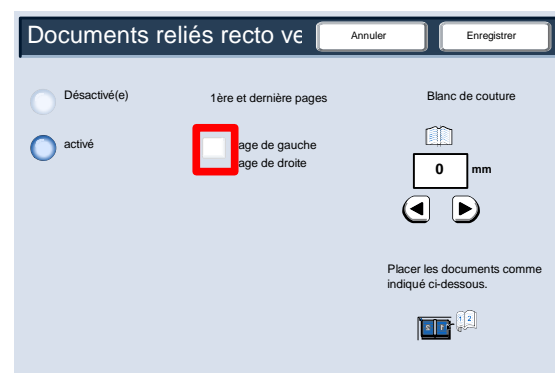


2. Les options **Documents reliés recto verso** sont similaires aux options **Document relié**.

Sélectionnez le bouton **Page gauche puis droite** pour continuer.



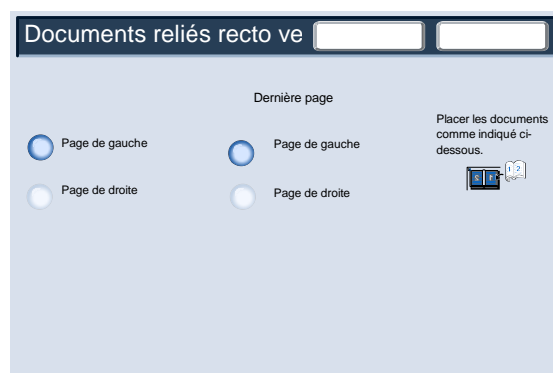
3. Si une option autre que **Désactivé(e)** est sélectionnée dans **Documents reliés recto verso**, il est possible d'accéder à l'option **Première page et dernière pages**. Appuyez sur le bouton **Première et dernière pages** pour continuer.



- Vous êtes invité à sélectionner la **première page** (droite ou gauche) et la **dernière page** (gauche ou droite) de votre tirage de documents reliés.

Une fois vos sélections enregistrées, exercez une légère pression sur la reliure du document puis appuyez sur la touche **Marche**.

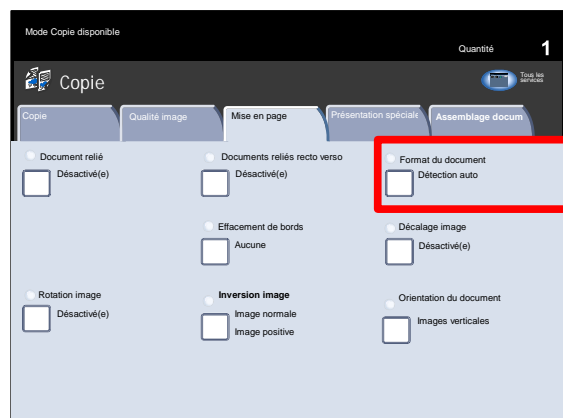
Le module Glace d'exposition - Documents reliés est maintenant terminé.



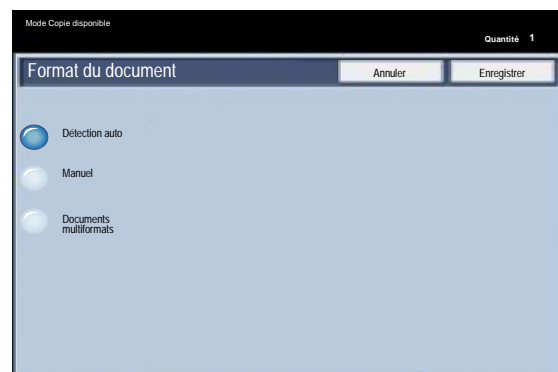
Format du document

- La machine détecte uniquement les formats standard de document. La non-détection de la taille d'un document n'est pas gênante si vous sélectionnez un taux de R/A particulier ainsi qu'un magasin. Cependant, si vous voulez utiliser les options Auto, vous pouvez indiquer à la machine le format du document.

Pour entrer le format du document, sélectionnez l'onglet **Mise en page** puis le bouton **Format du document**.

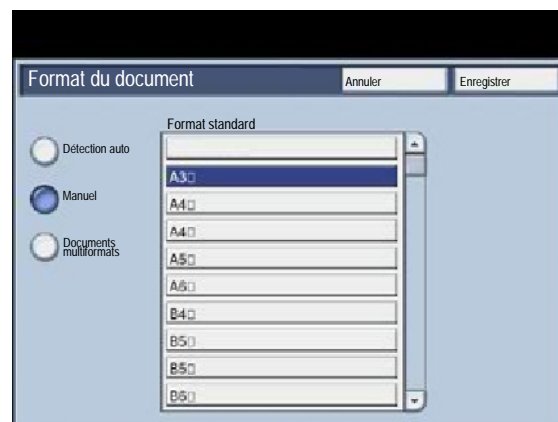


- L'option **Détection auto** peut être sélectionnée à partir de cet écran, permettant ainsi la détection automatique des formats des papiers numérisés.

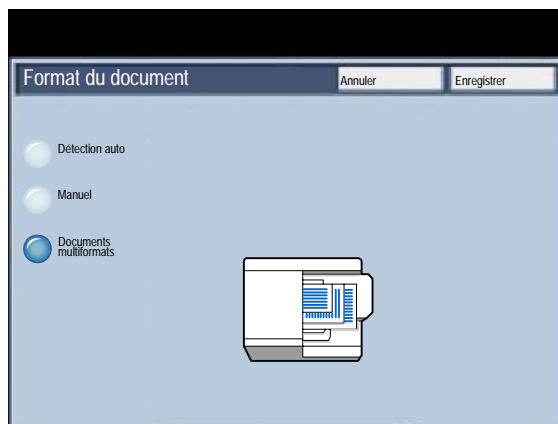


- L'option **Détection manuelle** permet de sélectionner un format standard parmi ceux proposés ou d'entrer un format personnalisé.

Une fois le format du document spécifié, vous pouvez utiliser les fonctions de réduction/agrandissement et de format papier automatiques. Ceci vous permet, par exemple, d'appliquer à votre document le taux d'agrandissement automatique le plus approprié pour le papier sélectionné.



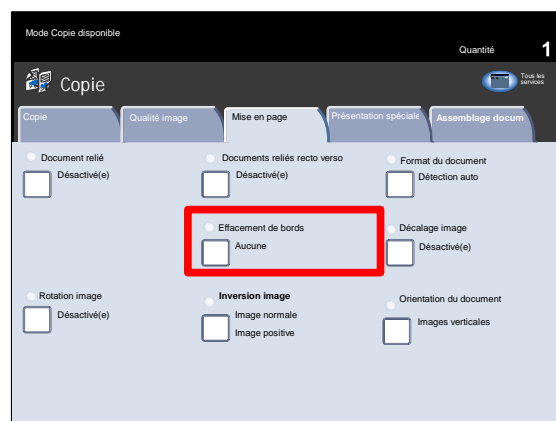
4. Lorsque vous sélectionnez **Documents multiformats**, la machine détecte le format des documents. Vous pouvez alors :
 1. Sélectionner **% auto** comme option de réduction/agrandissement et un format de support spécifique. L'image sera alors déformée de manière à tenir sur le support sélectionné. Ou
 2. Sélectionner le taux de réduction/agrandissement **100%** et **Papier auto** pour l'option Papier. La machine effectuera automatiquement les copies au même format que le document.



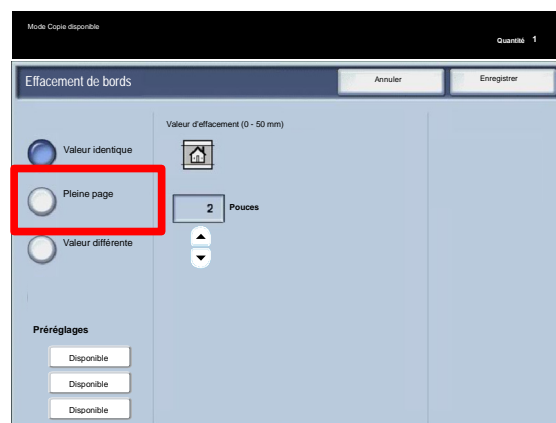
Effacement de bords

1. L'option **Effacement de bords** permet d'éliminer l'image reproduite le long des bords de vos copies. Elle permet, par exemple, de reproduire un document perforé ou agrafé en supprimant la marque des perforations ou des agrafes. Elle est accessible à partir de l'onglet **Mise en page**.

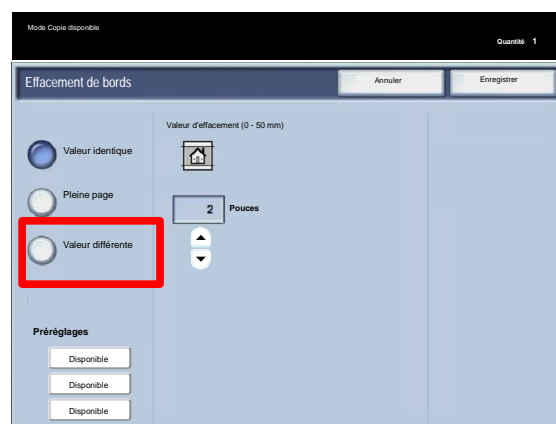
Sélectionnez la touche **Effacement de bords**.



2. Valeur identique
Cette option permet d'appliquer aux bords supérieur, inférieur, gauche et droit de la copie une valeur d'effacement prédéfinie. Cette valeur peut être prédéfinie par l'administrateur système.

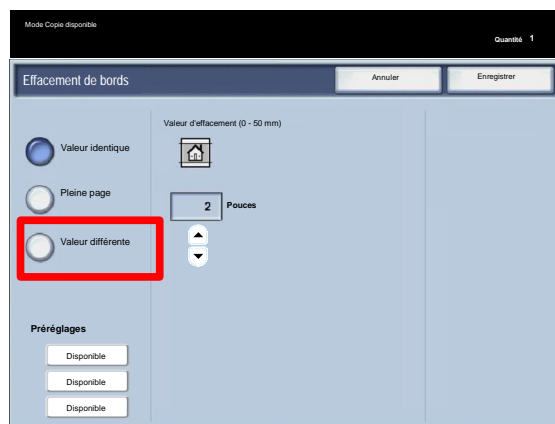


3. Pleine page
Cette option permet de spécifier une valeur d'effacement identique pour chacun des bords supérieur, inférieur, gauche et droit.



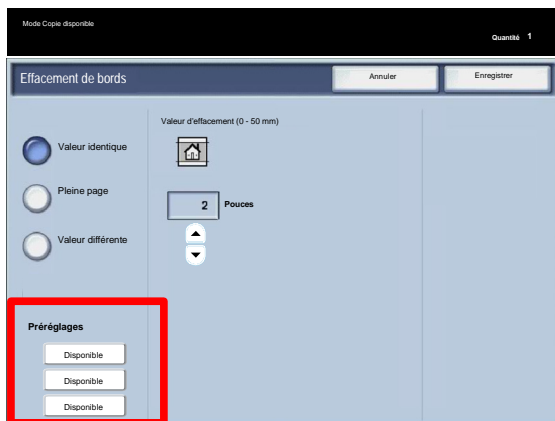
4. Valeur différente

Cette option permet d'appliquer une valeur d'effacement différente à chaque bord de la copie. La valeur par défaut est de 2,5 mm (0,1 pouce) et celle de chaque bord peut être définie par incréments de 2,5 mm (0,1 pouce) jusqu'à 50 mm (2 pouces).



5. Préréglages

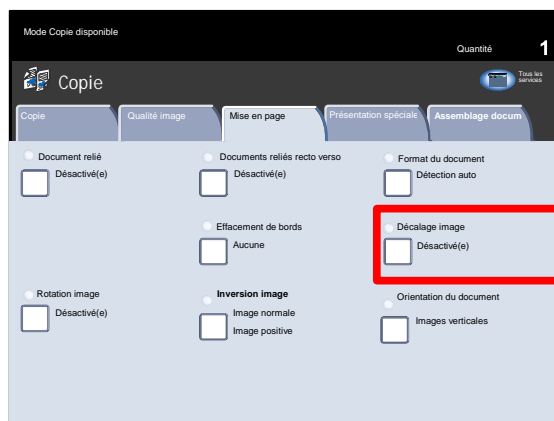
Ces sélections permettent de sélectionner divers préréglages tels que l'effacement des perforations ou la suppression des en-têtes/pieds de page.



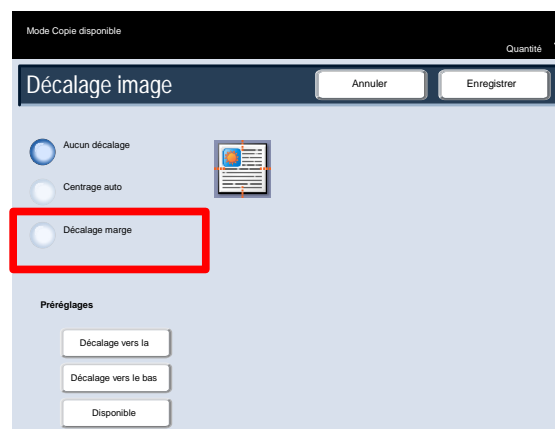
Décalage image

1. La fonction Décalage image permet de choisir la position de l'image sur la copie.

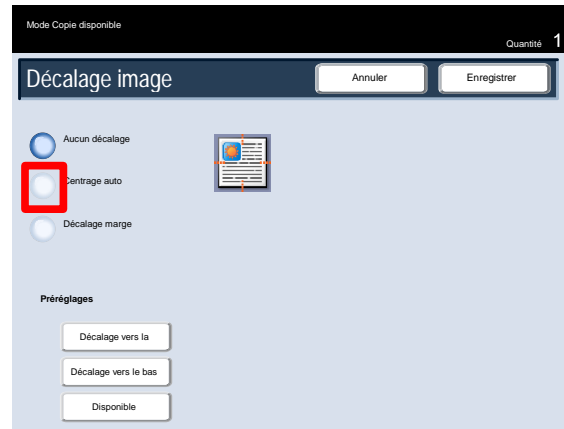
Sélectionnez la touche Décalage image.



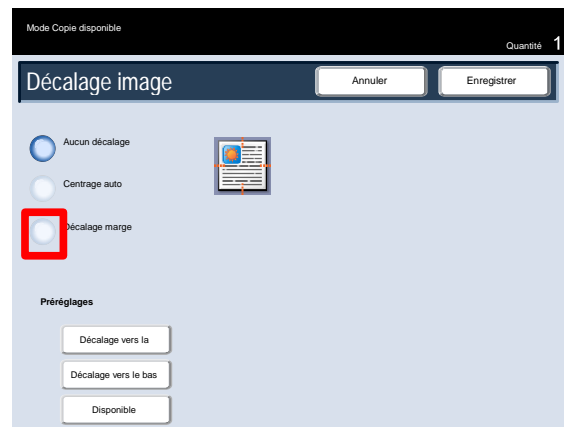
2. Aucun décalage est la valeur par défaut. La position de l'image sur la copie est inchangée.



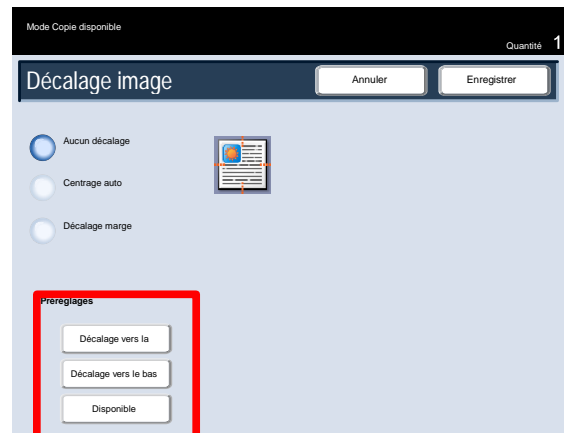
3. L'option **Centrage auto** place automatiquement l'image numérisée au centre du support. Pour que cette option fonctionne efficacement, le document doit être plus petit que le support sélectionné ou l'image doit être réduite.



4. La fonction **Décalage marge** permet de spécifier une valeur de décalage différente pour chaque côté de l'image copiée. Dans la plupart des cas, cette fonction est utilisée pour créer une marge de reliure. L'option **Miroir recto** permet d'appliquer au verso les paramètres utilisés pour le recto.



5. **Préréglages**
Ces sélections permettent de sélectionner divers préréglages tels que le décalage vers la droite ou le décalage vers le bas.

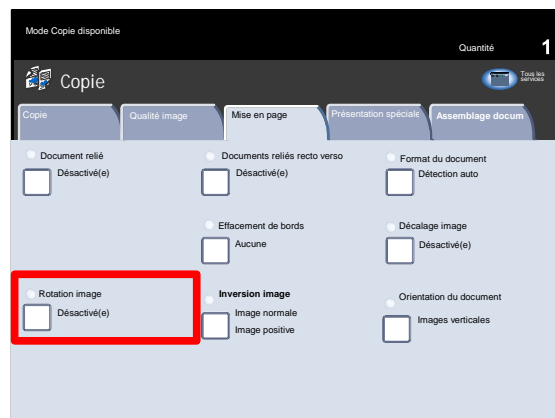


Rotation image

Si l'orientation du support placé dans le magasin sélectionné est différente de celle du document à numériser, l'option **Rotation image** fait automatiquement pivoter l'image du document de manière à la faire correspondre à l'orientation du support placé dans le magasin.

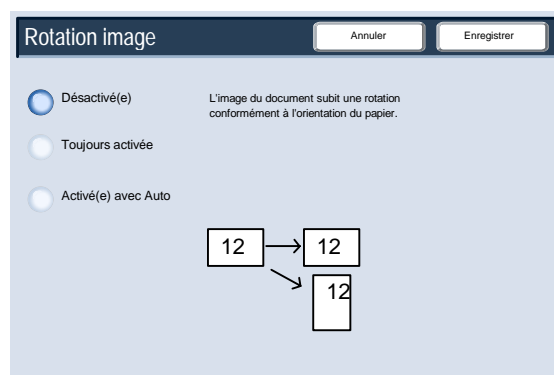
1. Les options **Rotation image** sont accessibles via l'onglet **Mise en page**.

Appuyez sur la touche **Rotation image** pour continuer.



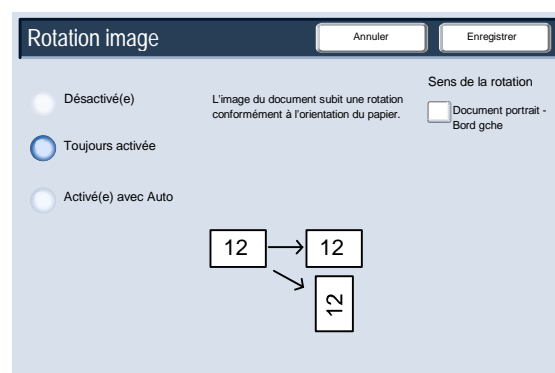
2. **Désactivée**

Cette option copie l'image numérisée telle quelle, même si son orientation ne correspond pas à celle du papier placé dans le magasin sélectionné.



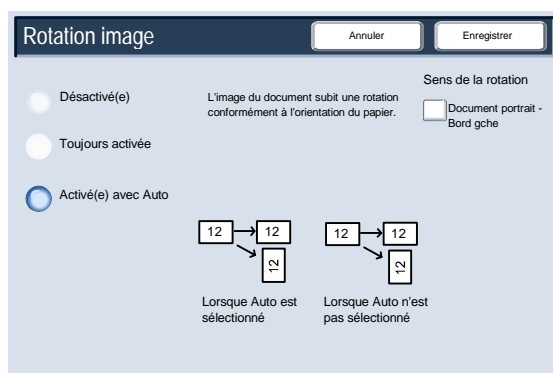
3. **Toujours activée**

Cette option fait automatiquement pivoter l'image pour que son orientation corresponde à celle du papier placé dans le magasin sélectionné.



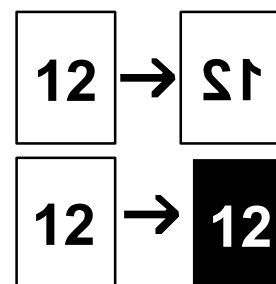
4. Activé(e) avec Auto

Lorsque les fonctions de réduction/agrandissement et de sélection du papier sont définies par **Auto**, cette option applique une rotation à l'image à numériser de sorte que son orientation corresponde à celle du papier placé dans le magasin sélectionné.



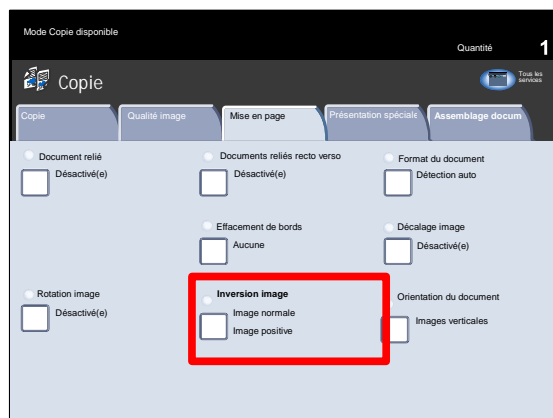
Inversion image

La fonction **Inversion image** permet de réaliser des copies en inversant les parties droites et gauches d'une image ou les couleurs.

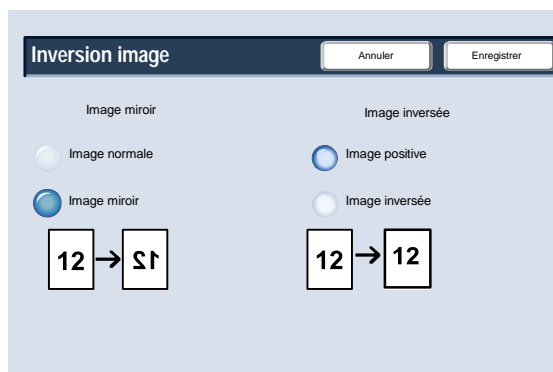


1. Les options **Inversion image** sont accessibles via l'onglet **Mise en page**.

Appuyez sur la touche **Inversion image** pour continuer.

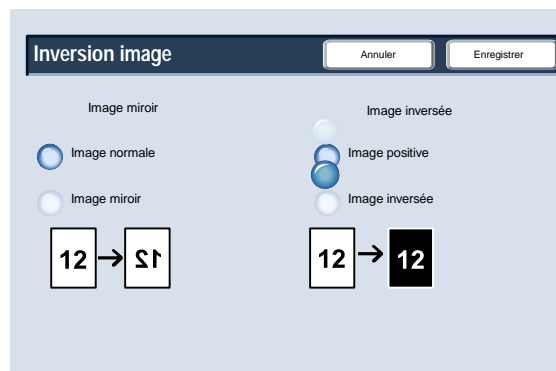


2. Comme illustré ci-dessous, la fonction **Image miroir** inverse l'orientation de l'image originale pour créer une image miroir. Utilisez-la pour inverser l'orientation d'une image ou lorsque l'original est encré au verso (dessins industriels, par exemple).



3. L'option **Image inversée** convertit les zones noires de l'image originale en zones blanches et vice versa, les zones gris foncées devenant gris clair. En mode couleur **Couleur**, les couleurs complémentaires sont inversées sur l'image imprimée.

Cette fonction s'avère utile pour les documents présentant un fond plutôt sombre et des images ou du texte clairs et permet d'économiser le toner.



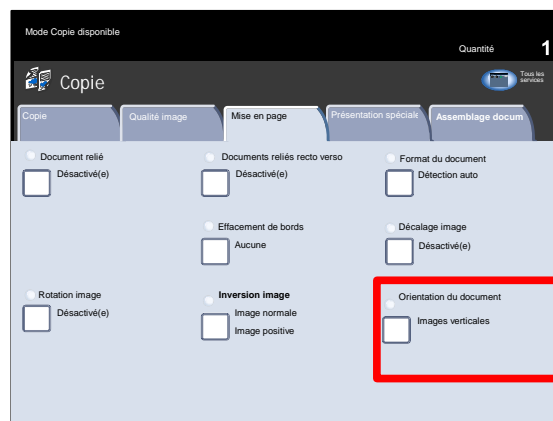
Orientation du document

Il est nécessaire de spécifier l'orientation des documents chargés afin que la machine détecte le haut du jeu de documents.

Cette section explique comment sélectionner l'option Orientation du document appropriée.

1. Les options **Orientation du document** sont accessibles via l'onglet **Mise en page**.

Appuyez sur la touche **Orientation du document** pour continuer.



2. Sélectionnez l'option **Images verticales** lorsque le bord supérieur du document est aligné sur le bord supérieur de la glace d'exposition ou du chargeur de documents.

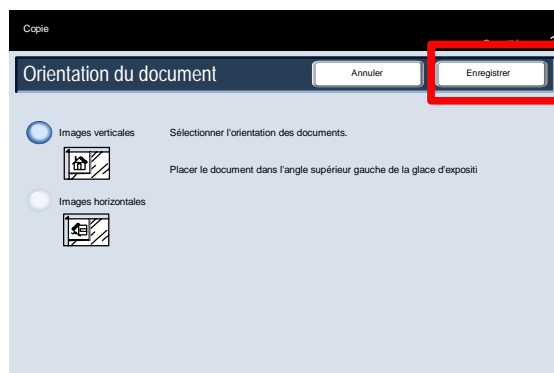


3. Sélectionnez l'option **Images horizontales** lorsque le bord supérieur du document est aligné sur le bord supérieur de la glace d'exposition ou du chargeur de documents.



- Après avoir sélectionné l'option appropriée d'orientation du document, appuyez sur la touche Enregistrer.

La présentation de la fonction Orientation du document est maintenant terminée.

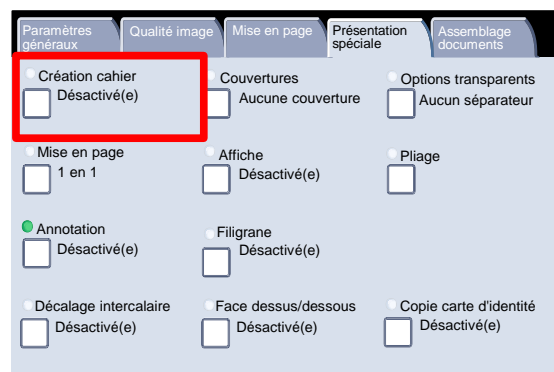


Présentation spéciale

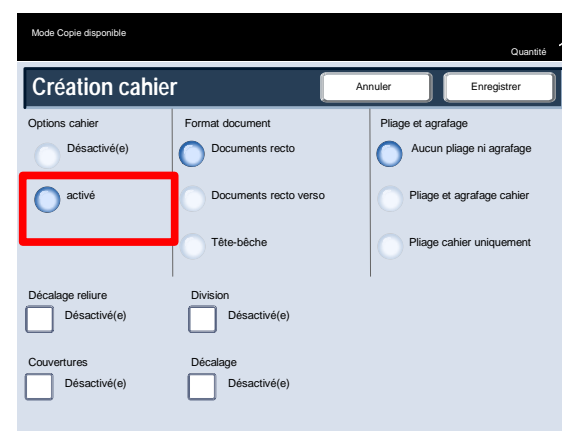
Création cahier

- L'option Création cahier permet de produire des cahiers ou des copies composées de plusieurs pages à partir de documents recto ou recto verso. La machine numérise vos documents et reproduit les images qu'ils contiennent sur le support sélectionné de manière à former un cahier une fois le tirage plié.

- Les options Création cahier sont accessibles via le bouton Création cahier de l'onglet Présentation spéciale. Une fois les sélections effectuées, sélectionnez Enregistrer afin de pouvoir programmer d'autres fonctions utiles dans le panneau de commande. Activez l'option Création cahier en sélectionnant l'onglet Présentation spéciale, puis en appuyant sur le bouton Création cahier.



- Appuyez sur le bouton Options cahier - Activées.



4. Il est possible d'effectuer une sélection parmi les fonctions Format du document :
- Documents recto
 - Documents recto verso

Rotation verso

Ces fonctions sont accessibles dans la zone Format du document de l'écran Création cahier.

5. Selon le module de finition utilisé, il est possible d'effectuer une sélection parmi les fonctions de Pliage et agrafage suivantes :
- Sans pliage ni agrafage
 - Pliage et agrafage
 - Pliage uniquement

Ces fonctions sont accessibles dans la zone Pliage et agrafage de l'écran Création cahier.

6. Outre le mode de pliage et agrafage, vous pouvez aussi programmer un décalage reliure ou encore créer des divisions (dans le cas d'un cahier volumineux) dans l'écran de création de cahier.

Vous savez désormais créer un cahier.

Couvertures

Cette option permet d'ajouter automatiquement des couvertures imprimées sur un support différent de celui utilisé pour le corps du travail. Vous pouvez par exemple utiliser pour les couvertures un support de couleur, des transparents ou un support cartonné pour donner à votre tirage un aspect plus professionnel. De nombreuses options sont disponibles comme illustré ci-dessous.

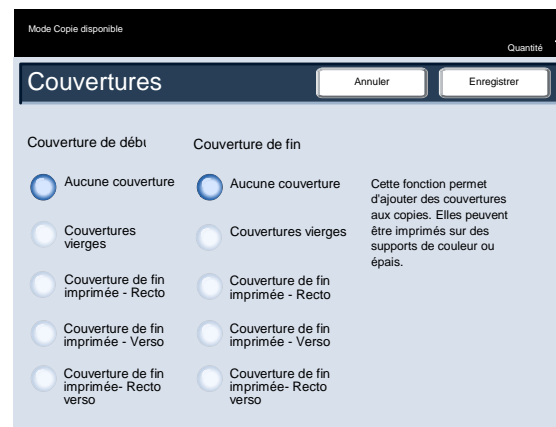
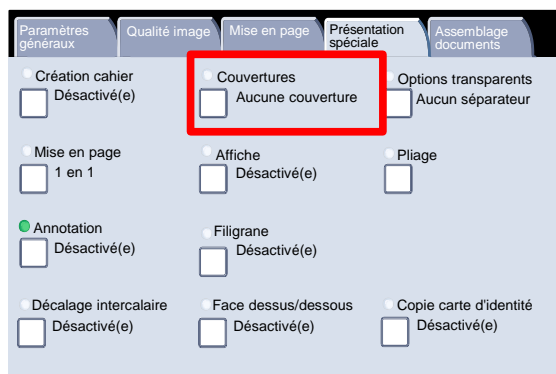
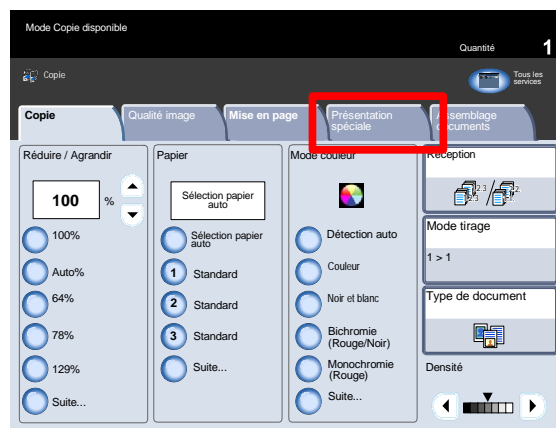
- Commencez par sélectionner le magasin contenant le support à utiliser pour le corps du tirage. L'option **Couvertures** n'est pas disponible lorsque **Papier auto** est sélectionné. Placez ensuite le support à utiliser pour les couvertures dans un autre magasin. En règle générale, ce second support doit être orienté de la même manière que le support utilisé pour le corps du tirage.
- Les couvertures sont programmées dans l'onglet **Présentation spéciale**. Vous pouvez indiquer si vous voulez une couverture de début uniquement, de fin uniquement ou les deux.

Sélectionnez l'onglet **Présentation spéciale** puis la touche **Couvertures**.

Sélectionnez les options appropriées **Couverture de début** et **Couverture de fin**.

- Vous devez à présent sélectionner le magasin contenant le support à utiliser pour les couvertures.

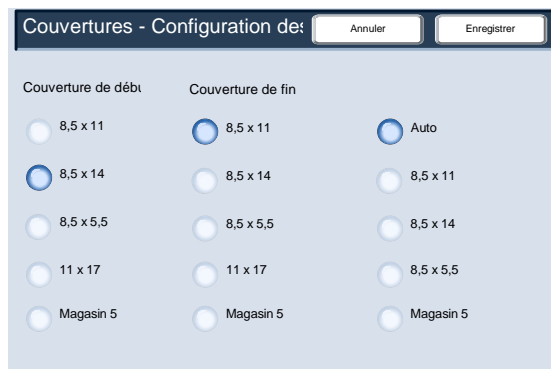
Appuyez sur le bouton de paramètres Papier.



4. Cet écran vous permet de sélectionner le magasin qui contient le support à utiliser pour les couvertures, ainsi que celui contenant le support à utiliser pour le corps du tirage.

Enregistrez toutes les sélections effectuées ; la machine est programmée pour l'ajout de couvertures à votre tirage de copies.

La présentation des options de couvertures est maintenant terminée.



Mise en page

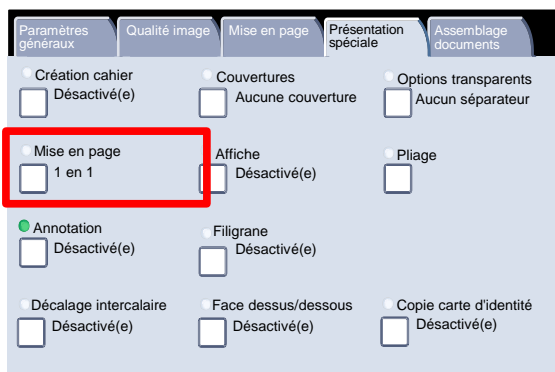
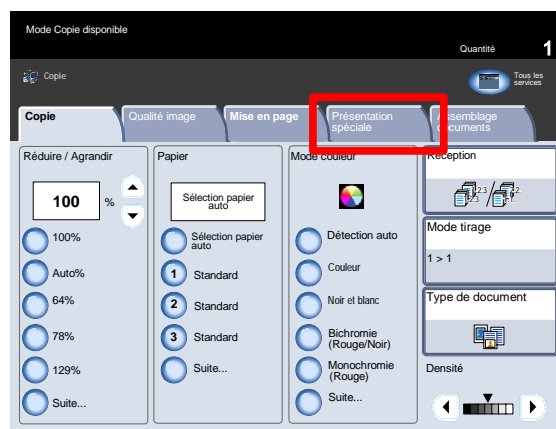
Les options de mise en page sont idéales pour la production de prospectus, de comptes rendus ou de documents d'archive. Vous pouvez sélectionner la fonction **N en 1** ou **Répétition image**.

N en 1

La fonction **N en 1** est idéale pour la production de prospectus, de promotions publicitaires ou de documents d'archive. Elle permet de numériser jusqu'à 8 images indépendantes sur une feuille de papier. La machine réduit ou agrandit les images de manière à les placer en orientation portrait ou paysage sur une page du support sélectionné.

1. Commencez par sélectionner le magasin que vous voulez utiliser. La fonction **N en 1** n'est pas disponible lorsque l'option **Papier auto** est sélectionnée. Les options **N en 1** sont accessibles à partir de l'onglet **Présentation spéciale**.

Sélectionnez l'onglet **Présentation spéciale** et appuyez sur la touche **Mise en page**, puis sur la touche **N en 1** pour accéder aux différents réglages.



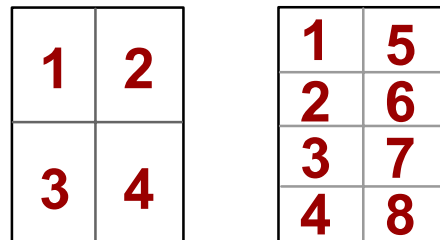
2. Dans l'écran qui s'affiche, vous pouvez sélectionner le nombre d'images à imprimer par feuille - de 2 en 1 à 8 en 1. Vous pouvez également sélectionner les options d'ordre de lecture sur cet écran.
Après avoir effectué les sélections requises, appuyez sur **Enregistrer** pour poursuivre la programmation des autres fonctions.

Sélectionnez **Enregistrer** pour continuer.



3. Les exemples illustrent des sorties type de la fonction N en 1.

Fin de description de la fonction N en 1.

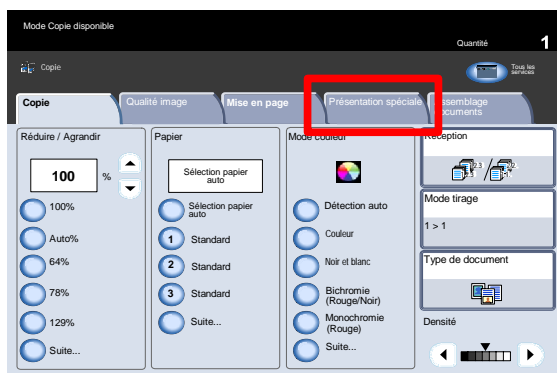


Répétition image

La fonction **Répétition image** permet de copier une même image jusqu'à huit fois sur une page.

1. Commencez par sélectionner le magasin que vous voulez utiliser. La fonction **Répétition image** n'est pas disponible lorsque l'option **Papier auto** est sélectionnée. Les options de répétition image sont accessibles à partir de l'onglet **Présentation spéciale**.

Sélectionnez l'onglet **Présentation spéciale** et appuyez sur la touche **Mise en page**, puis sur la touche **Répétition image** pour accéder aux différents réglages.



2. La fonction Répétition image offre deux options : Auto et Répétition variable.

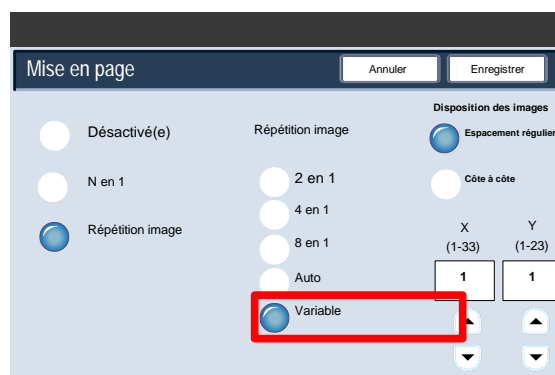


3. Si Auto est sélectionné, la machine définit automatiquement le nombre d'images par page en fonction du format de document et de papier, puis imprime de manière répétitive des copies de l'image sur le papier. L'impression des copies est impossible si la taille de l'image est supérieure au format du papier.



4. Lorsque vous sélectionnez **Variable**, vous pouvez spécifier le nombre de copies de l'image à placer verticalement et horizontalement sur le support. Il est possible de répéter l'image de 1 à 23 fois sur le petit côté (X) et de 1 à 33 fois sur le grand côté (X).

Sélectionnez **Enregistrer** pour continuer.



5. Les exemples illustrent des sorties type générées à l'aide de la fonction Répétition image.

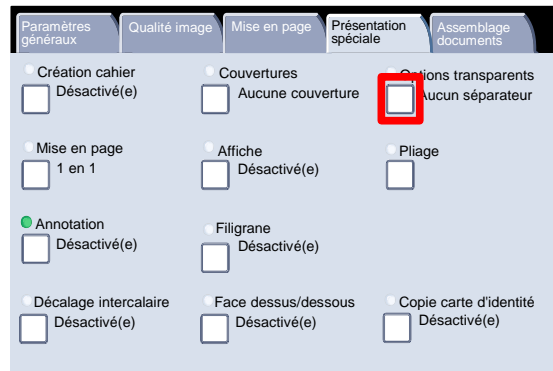
1	2
3	4

1	2
3	4
5	6
7	8

Options transparents

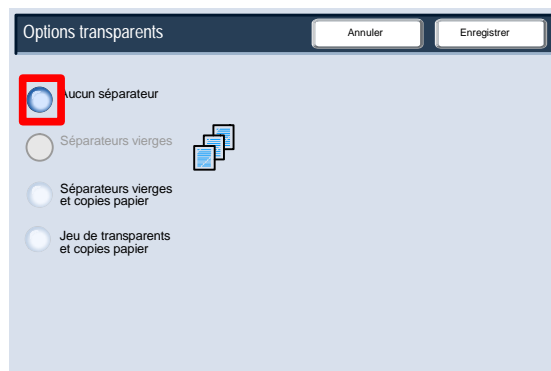
1. Lors de la réalisation d'un jeu de transparents, il est possible d'insérer un séparateur entre chaque transparent afin de faciliter la manipulation des pages des présentations. Cette option est disponible sous l'onglet Présentation spéciale de l'écran tactile. Les séparateurs de transparents ne sont pas disponibles si le paramètre de sélection papier auto est sélectionné pour l'option Papier.

Sélectionnez l'onglet Présentation spéciale, puis appuyez sur le bouton Options transparents.



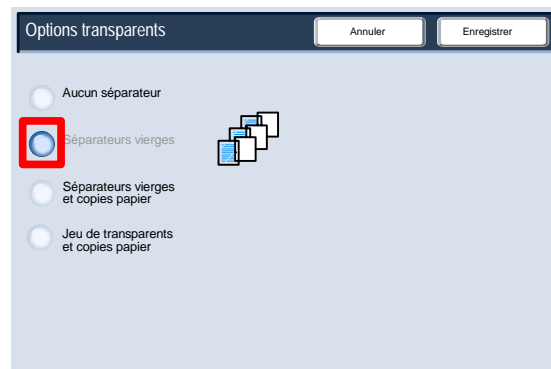
2. Lorsque vous sélectionnez **Aucun séparateur**, les transparents sont envoyés vers leur destination sans feuille vierge de séparation.

Sélectionnez la touche **Séparateurs vierges**.



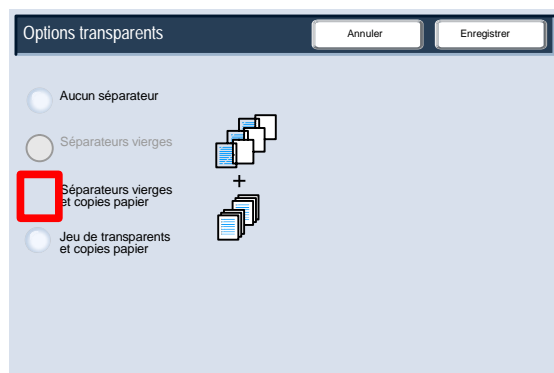
3. Lorsque vous sélectionnez **Séparateurs vierges**, les transparents sont envoyés vers leur destination avec une feuille vierge entre chaque transparent.

Sélectionnez la touche **Séparateurs vierges et copies papier**.

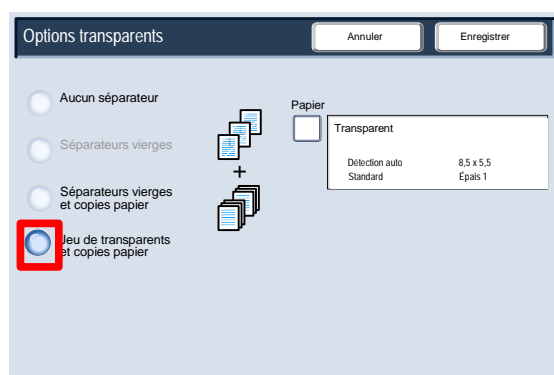


4. L'option Séparateurs vierges et copies papier permet d'insérer une feuille vierge entre chaque transparent imprimé. Un jeu de copies est également imprimé sur le support spécifié à l'aide du bouton Papier.

Appuyez sur le bouton Jeu de transparents et copies papier.

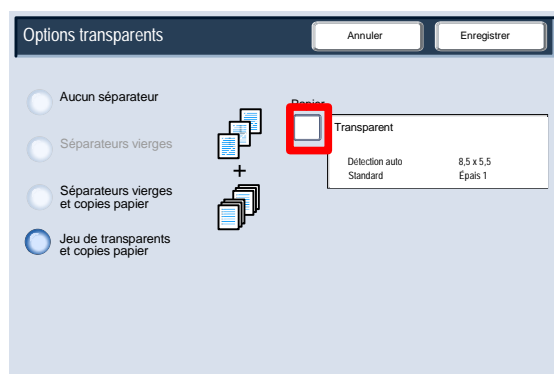


5. Si l'option Jeu de transparents et copies papier est sélectionnée, les transparents sont imprimés sans séparateur. Toutefois, une jeu de copies est imprimé sur le support spécifié à l'aide du bouton Papier.



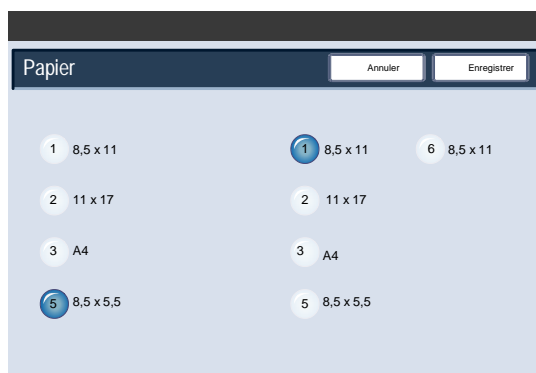
6. Le système sélectionne le bac ayant la plus haute priorité pour l'alimentation des supports de séparateur. La sélection du bouton Papier permet de modifier le support sélectionné pour le séparateur.

Appuyez sur le bouton Papier.



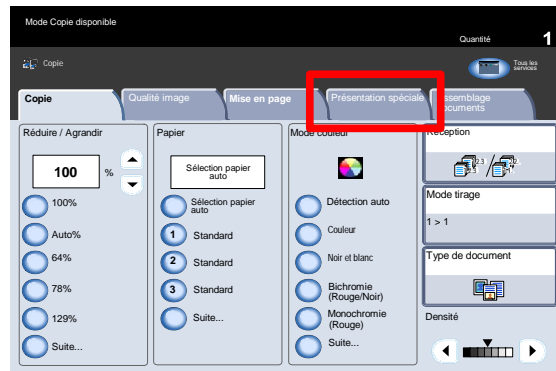
7. Cet écran vous permet de sélectionner le magasin qui contient le support à utiliser pour les séparateurs. Ce support doit être de même format et de même orientation que les transparents. Si ce n'est pas le cas, un message d'erreur s'affiche et la touche Marche n'est pas disponible tant que le conflit n'est pas résolu.

La présentation des séparateurs de jeux de transparents est maintenant terminée.

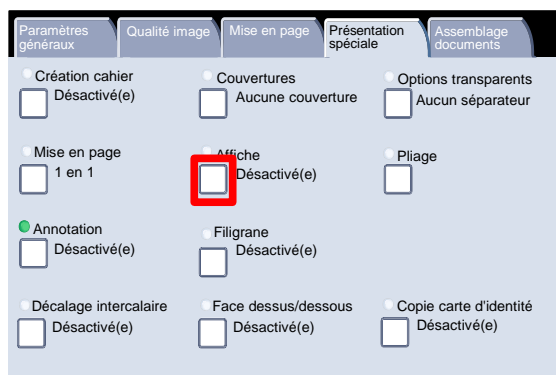


Affiche

La fonction **Affiche** permet de créer une grande affiche en juxtaposant des copies sur plusieurs feuilles. Les copies sont produites avec une marge de collage pour permettre leur assemblage.



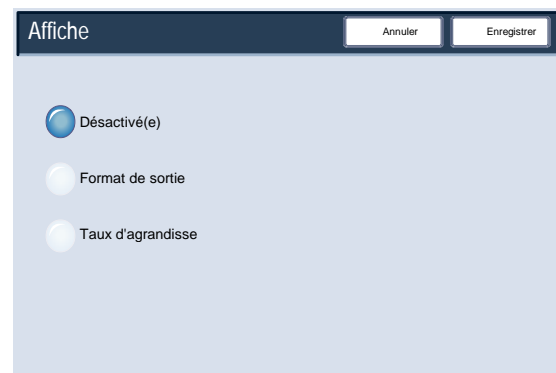
La touche **Affiche** est accessible dans l'onglet **Présentation spéciale**.



Remarque:

La sélection de la fonction **Affiche** est impossible si la fonction **Assemblée** est sélectionnée dans la section Réception de l'onglet **Copie**.

La touche **Format de sortie** vous permet de choisir parmi une liste de formats d'affiche prédéfinis. Vous pouvez également utiliser la touche **Taux d'agrandissement** pour entrer des taux spécifiques en hauteur et en largeur (de 100 % à 400 %) pour le format final de votre affiche.



Remarque:

N'oubliez pas d'appuyer sur la touche **Enregistrer** après avoir effectué vos sélections de taux d'agrandissement.

Copie carte d'identité

La fonction **Copie carte d'identité** permet de copier aisément et rapidement des cartes d'identité, mais aussi des certificats d'assurance, des permis de conduire et toute autre forme d'identification.

Les informations figurant sur les deux faces de la carte d'identité sont copiées sur le même côté de la feuille, sans qu'il ne soit nécessaire de recharger le papier dans le magasin ou dans le départ manuel.

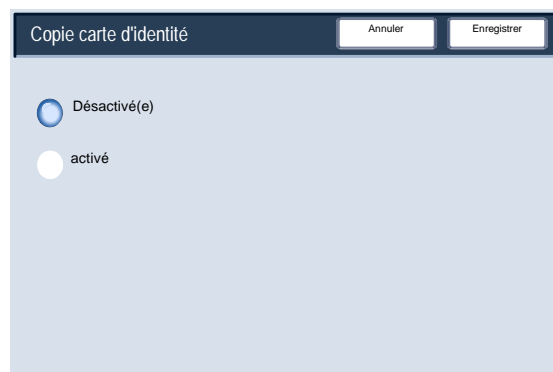
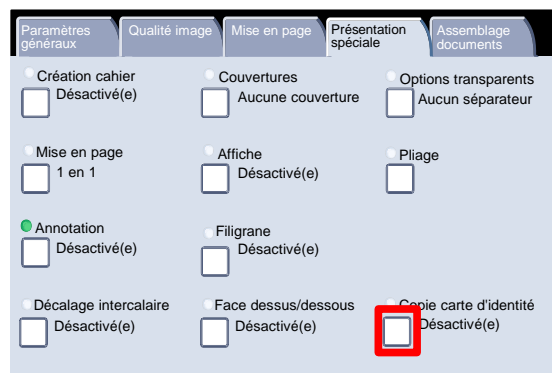
Les options de **copie carte d'identité** sont accessibles à partir de l'onglet **Présentation spéciale**.

Sélectionnez l'onglet **Présentation spéciale**, puis appuyez sur la touche **Copie carte d'identité** pour accéder aux différents réglages.

Suivez les instructions ci-dessous pour copier une carte d'identité :

- Relevez le chargeur de documents et placez la carte dans l'angle supérieur gauche de la glace d'exposition. Rabattez doucement le chargeur de documents.
- Entrez le nombre de copies voulu à l'aide du pavé numérique.
- Appuyez sur **Marche** pour numériser la face 1.
- Relevez le chargeur de documents et retournez la carte d'identité afin de copier la face 2. Rabattez doucement le chargeur de documents.
- Appuyez sur **Marche** pour numériser la face 2.

L'impression débute et les copies sont envoyées dans le bac récepteur.



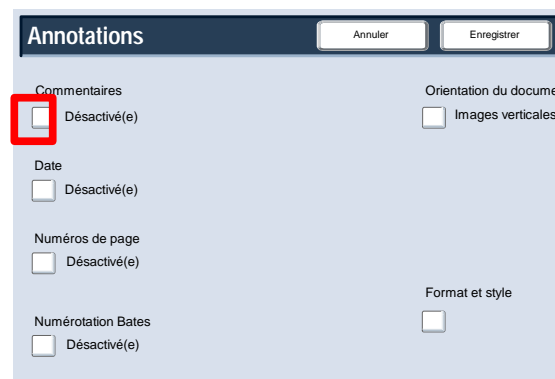
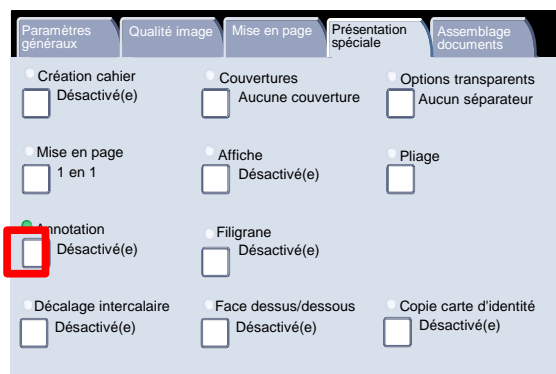
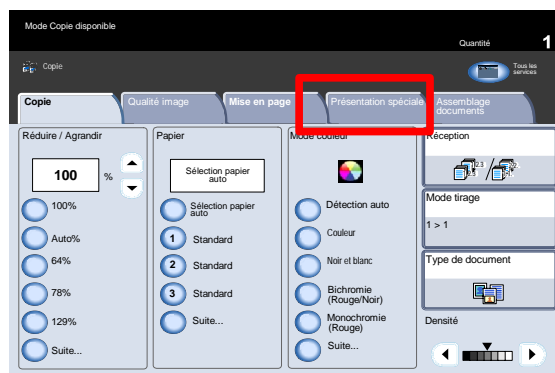
Annotation

1. L'ajout d'un cachet, de la date, du numéro de page, de la numérotation Bates et de commentaires sur les copies est possible via le bouton Annotation.

Vous pouvez sélectionner un format d'annotation existant pour le type de cachet, la date, le numéro de page et la position d'impression.

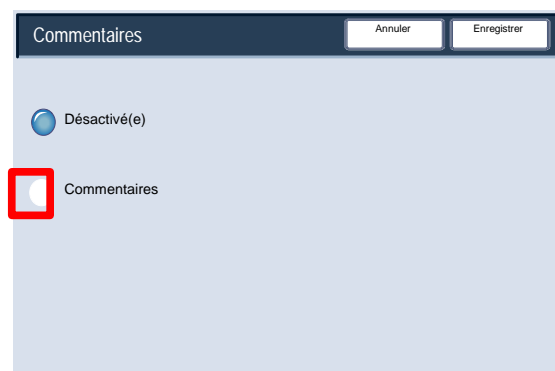
Sélectionnez l'onglet **Présentation spéciale**, puis la touche **Annotation** pour accéder aux réglages

2. L'écran Annotation donne accès aux options suivantes :
 - Commentaire
 - Date
 - Numéros de page
 - Numérotation Bates



3. L'écran Commentaires s'affiche.

Pour continuer, appuyez sur le bouton Commentaires.



4. Vous avez le choix entre huit messages à imprimer sur la première page ou sur toutes les pages de vos tirages. Pour modifier la position ou l'aspect de ces messages, utilisez les touches **Impression...**, **Position** et **Paramètres détaillés**.

Appuyez sur la touche **Enregistrer** pour continuer.

5. Appuyez ensuite sur le bouton **Date**.

6. L'écran **Date** s'affiche.

Appuyez sur le bouton **Date** pour continuer.

7. Vous pouvez également imprimer la date sur la première page ou sur toutes les pages de vos jeux de copies. La date imprimée correspond à la date d'impression des copies. Pour modifier la position et l'aspect de la date, utilisez les touches **Position** et **Taille**.

Sélectionnez **Enregistrer** pour continuer.

8. Appuyez sur la touche **Numéro de page** pour continuer.

The 'Annotations' menu is displayed with the following options:

- Commentaires: ☐ Désactivé(e)
- Date: ☐ Désactivé(e)
- Numéros de page: ☒ Désactivé(e) (highlighted with a red square)
- Numérotation Bates: ☐ Désactivé(e)
- Orientation du document: ☐ Images verticales
- Format et style: ☐

Buttons: Annuler, Enregistrer

9. L'écran **Numéro de page** s'affiche.

Appuyez sur le bouton **Numéros de page** pour continuer.

The 'Numéro de page' screen shows two radio button options:

- ☐ Désactivé(e)
- ☒ Numéros de page (highlighted with a red square)

Buttons: Annuler, Enregistrer

10. Il est possible d'insérer un numéro de page indépendant sur une ou plusieurs pages imprimées. Le bouton **Position** permet en outre de modifier la position, le style et l'apparence du numéro de page.

Sélectionnez **Enregistrer** pour continuer.

The 'Numéro de page' screen shows various settings for page numbering:

- Style: ☐ 1, 2, 3; ☐ 1/N, 2/N, 3/N
- Numéros de page: ☒ -1-, -2-, -3-; ☐ 1/N, 2/N, 3/N
- Position: ☐ (highlighted with a red rectangle)
- Impression...: ☐
- Page 1, Page 2, Page 3: ☐; ☐ Page 1/N, Page 2/N, Page 3/N
- Total pages (N):
- Taille:

Buttons: Annuler, Enregistrer

11. Appuyez sur la touche **Numérotation Bates** pour continuer.

The 'Annotations' menu is displayed with the following options:

- Commentaires: ☐ Désactivé(e)
- Date: ☐ Désactivé(e)
- Numéros de page: ☐ Désactivé(e)
- Numérotation Bates: ☒ Désactivé(e) (highlighted with a red square)
- Orientation du document: ☐ Images verticales
- Format et style: ☐

Buttons: Annuler, Enregistrer

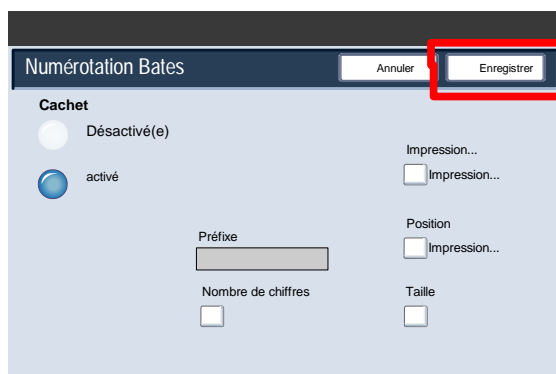
12. L'écran Numérotation Bates est présenté ici.

Appuyez sur la touche Activé(e) pour continuer.



13. Il est possible d'insérer un préfixe Bates indépendant sur une ou plusieurs pages copiées. Les boutons Nombre de chiffres, Position et Préfixes mém. permettent de modifier le nombre de chiffres, la position, l'apparence et la taille du numéro Bates.

Sélectionnez Enregistrer pour continuer.

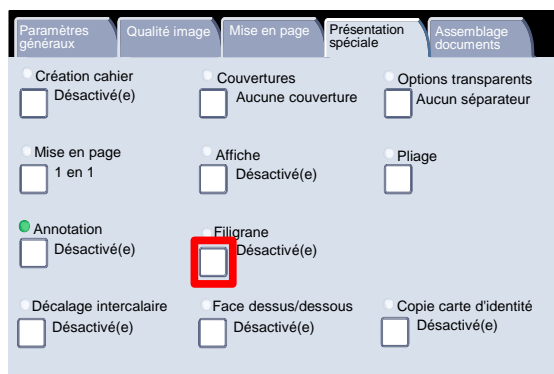
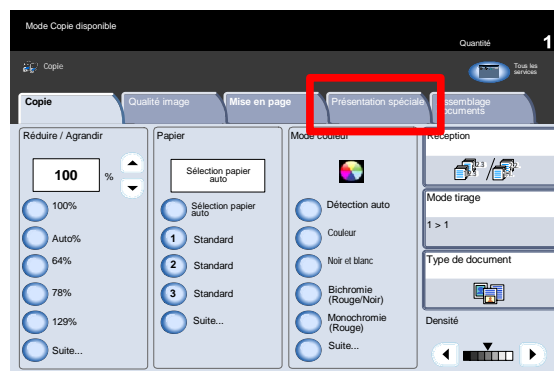


Filigrane

1. L'option **Filigrane** permet d'ajouter sur la copie un numéro de contrôle ou un message imprimé en arrière-plan.

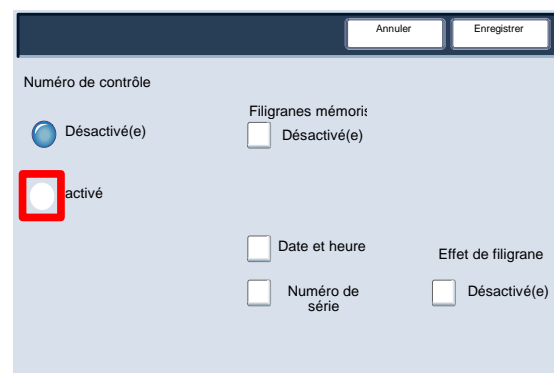
Elle permet notamment de marquer les documents confidentiels. Vous pouvez par exemple utiliser des numéros d'ordre pour associer les copies diffusés à certains destinataires.

Sélectionnez l'onglet **Présentation spéciale**, puis la touche **Filigrane** pour accéder aux réglages correspondants.

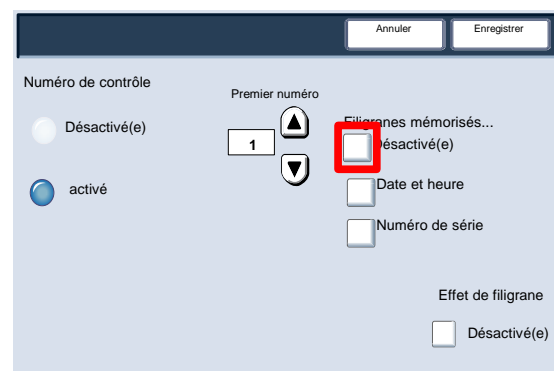


2. L'écran **Filigrane** donne accès à quatre options de filigrane :

- Numéro de contrôle
- Filigranes mém.
- Date et heure
- Numéro de série



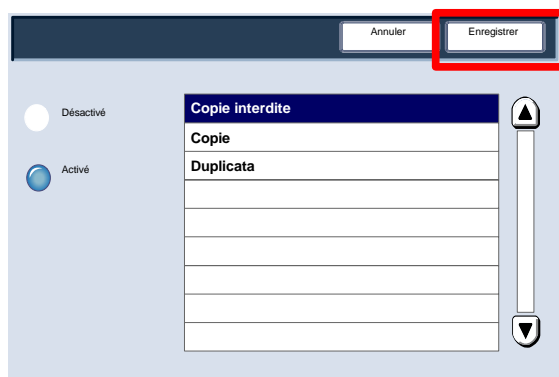
3. L'option **Numéro de contrôle** vous permet de spécifier le premier numéro à partir duquel chaque jeu de documents sera numéroté. Par exemple, si le premier numéro est **1**, ce nombre est imprimé sur le premier jeu de documents, le nombre **2** sur le second et ainsi de suite.



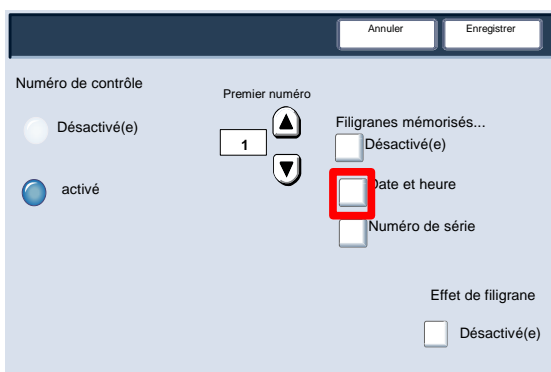
4. Vous pouvez sélectionner parmi trois messages existants à imprimer sur une ou plusieurs pages. Ces messages sont les suivants :

- Copie interdite
- Copie
- Duplicata

Appuyez sur **Enregistrer** pour continuer.

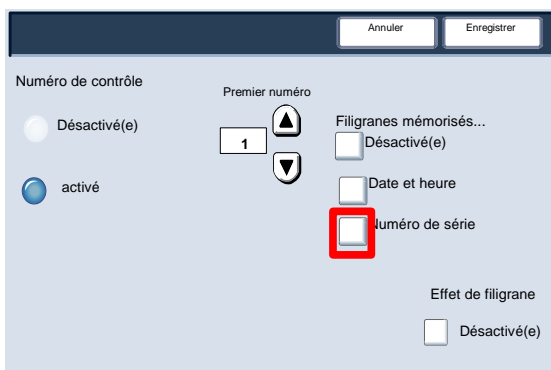


5. Appuyez sur la touche **Date et heure** pour continuer.



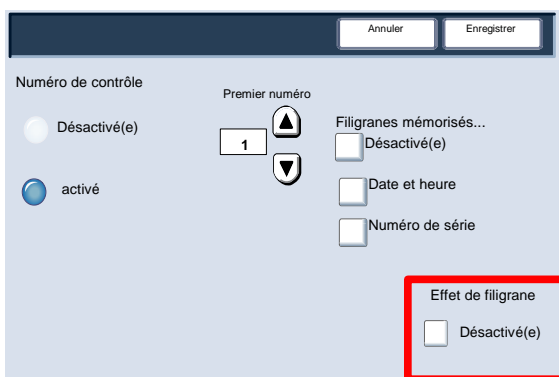
6. Lorsque vous sélectionnez l'option **Date et heure**, la date et l'heure s'impriment sur chaque copie.

Appuyez sur la touche **Numéro de série** pour continuer.



7. L'activation de cette option permet d'effectuer des copies avec le numéro de série de la machine imprimé sur chaque page. Cette fonction permet de déterminer la machine avec laquelle certaines copies ont été effectuées. Appuyez sur le bouton **Effet de filigrane** pour continuer.

L'option **Effet de filigrane** permet de sélectionner un style (relief ou contour) pour le texte en filigrane à imprimer. Appuyez sur le bouton **Enregistrer** pour continuer.



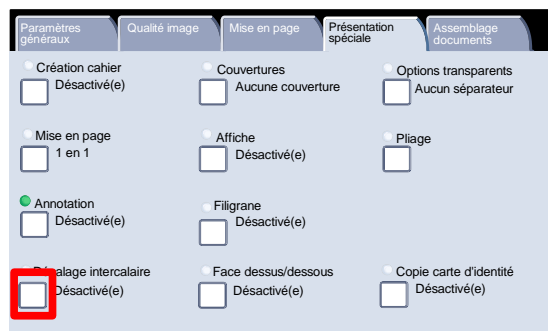
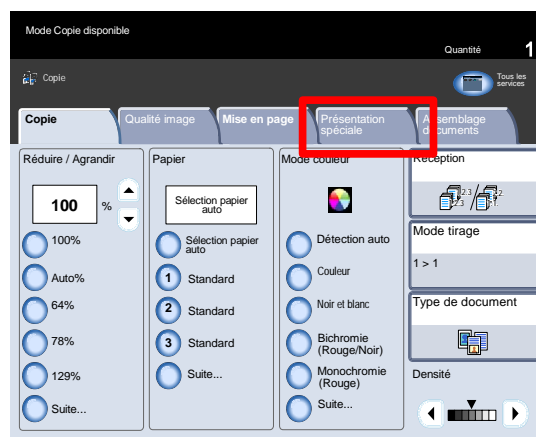
Décalage intercalaire

1. L'option Décalage intercalaire permet de copier des images à partir d'un document dans un intercalaire à onglet.



2. Vous pouvez choisir de copier l'intégralité de l'original sur les intercalaires ou seulement le bord sur les onglets.

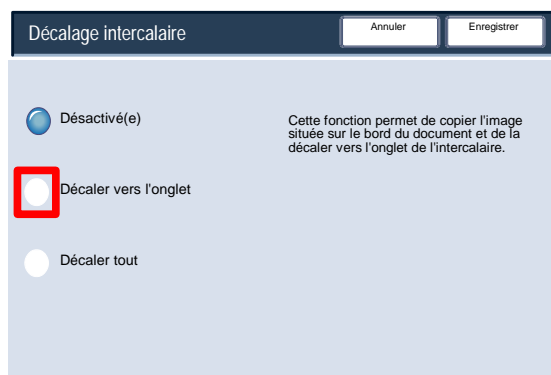
Sélectionnez l'onglet **Présentation spéciale**, puis la touche **Décalage intercalaire** pour accéder aux réglages correspondants.



3. L'écran **Décalage intercalaire** propose deux options de décalage :

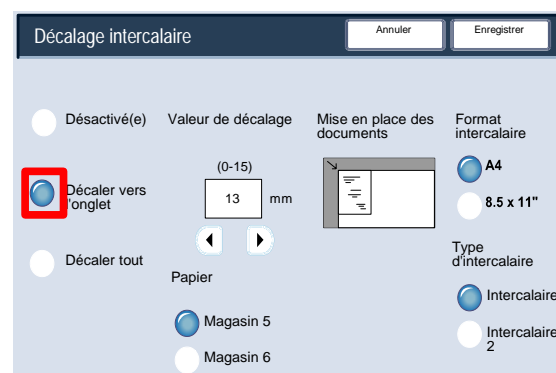
- Décaler vers l'onglet
- Décaler tout

Appuyez sur la touche **Décaler vers l'onglet** pour continuer.



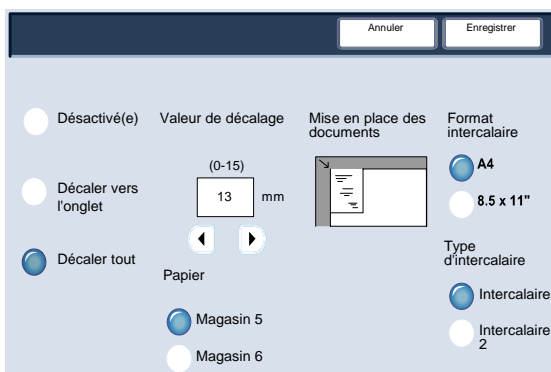
4. Les options disponibles sont présentées ici. Elles permettent d'imprimer le bord du document original sur l'onglet de l'intercalaire. Modifiez le décalage à appliquer à l'aide des touches fléchées **Valeur de décalage**.

Appuyez sur la touche **Décaler tout** pour continuer.



5. Les options disponibles sont présentées ici. Elles permettent d'imprimer l'intégralité de l'image originale sur les intercalaires. Utilisez les touches fléchées **Valeur de décalage** de l'écran tactile pour modifier le décalage requis.

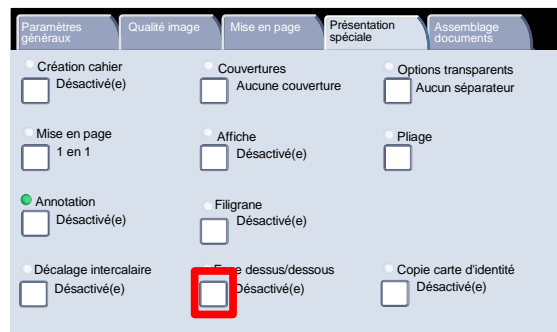
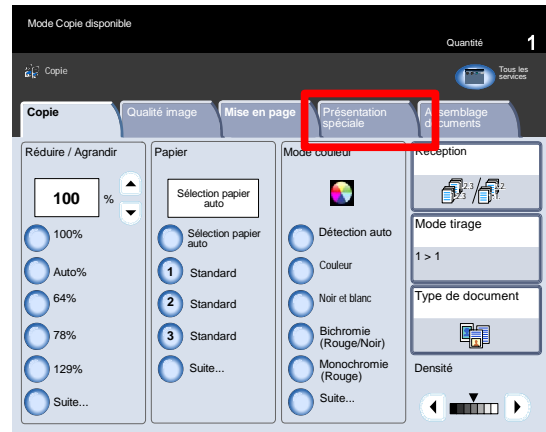
Pour chacune des options de décalage intercalaire, il est possible de spécifier le **Format intercalaire** et le **Type d'intercalaire** à l'aide des touches correspondantes de l'écran.



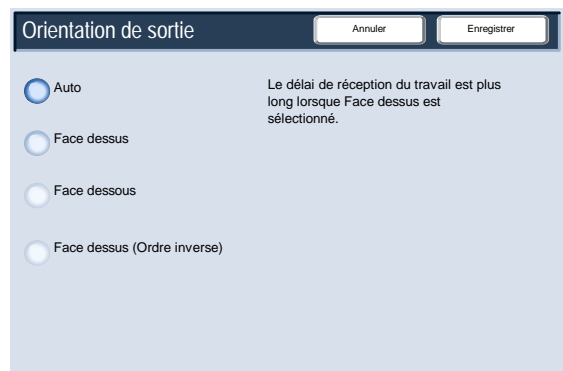
Réception face dessus / dessous

1. L'option Réception face dessus / dessous permet de choisir le mode de réception des copies (face dessus ou dessous).

Sélectionnez l'onglet Présentation spéciale puis le bouton Réception face dessus / dessous pour accéder à la fonction Destination.



2. Sélectionnez la touche Auto pour que le mode de réception, face imprimée vers le haut ou vers le bas, soit déterminé automatiquement.



3. Sélectionnez Face dessus pour que toutes les copies soient réceptionnées face imprimée vers le haut, la première page du jeu sur le dessus de la pile.



4. Sélectionnez **Face dessous** pour que toutes les copies soient réceptionnées face imprimée vers le bas, la première page du jeu en bas de la pile.



Orientation de sortie

Annuler Enregistrer

☐ Auto

☐ Face dessus

☒ Face dessous

☐ Face dessus (Ordre inverse)

5. Sélectionnez **Face dessus (Ordre inverse)** pour que toutes les copies soient réceptionnées face imprimée vers le haut, la dernière page du jeu sur le dessus de la pile. Cette option peut ne pas être disponible, selon la configuration de la machine effectuée par l'administrateur système.



Orientation de sortie

Annuler Enregistrer

☐ Auto

☐ Face dessus

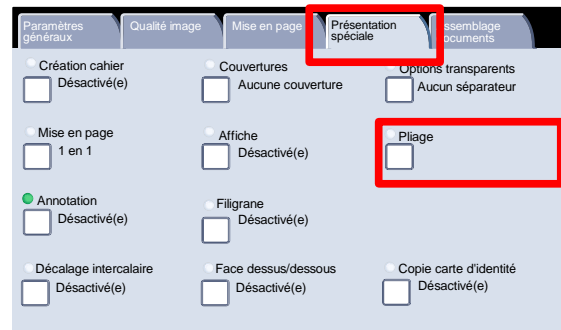
☐ Face dessous

☒ Face dessus (Ordre inverse)

Pliage

1. Selon la configuration de votre module de finition, la touche **Pliage** est accessible via l'onglet **Présentation spéciale**.

Sélectionnez la touche **Pliage** pour continuer.

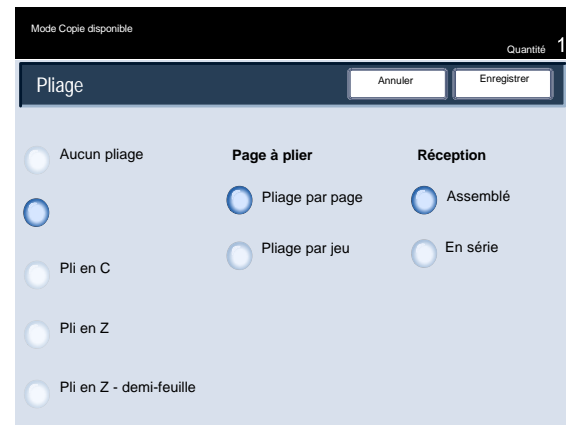


2. Le bouton **Aucun pliage** permet de désactiver toutes les options de pliage. Sélectionnez l'option **Un seul pli** pour accéder à d'autres fonctions.

Le bouton **Pliage par jeu** permet de plier un document à l'aide d'une option d'agrafage.

Remarque:

Remarque : N'oubliez pas d'appuyer sur le bouton **Enregistrer** une fois la sélection de pliage effectuée.

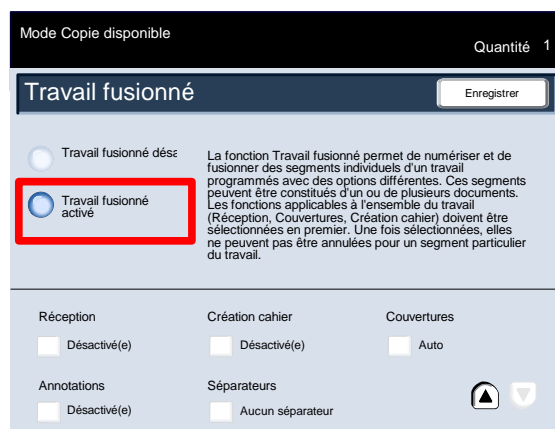


Assemblage documents

Travail fusionné

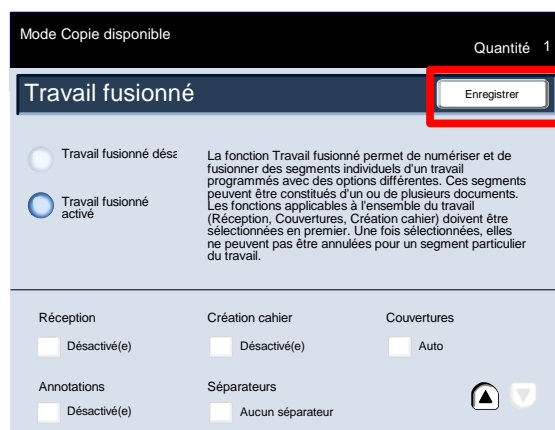
- Commencez par diviser le document en plusieurs sections en fonction de la programmation requise.

Activez la fonction Travail fusionné : sélectionnez l'onglet **Assemblage documents**, la touche **Travail fusionné** puis appuyez sur **Activé(e)**.



- Pour commencer la programmation, appuyez sur la touche **Enregistrer**.

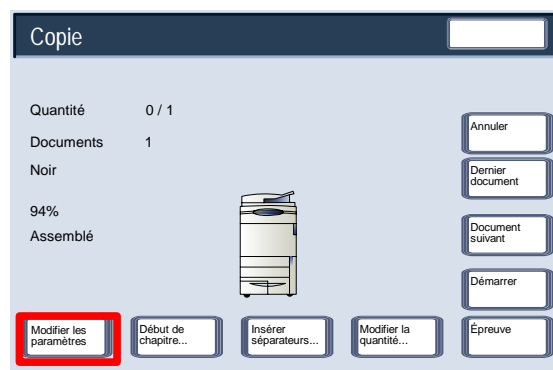
Sélectionnez la touche **Enregistrer**.



3. Programmez les options à appliquer au premier segment du travail. Placez les documents composant le premier segment dans le chargeur ou sur la glace d'exposition un par un. Appuyez sur la touche **Marche** du panneau de commande.

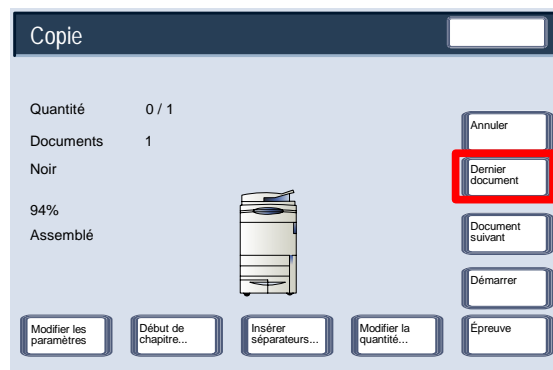


4. Une fois la numérisation du premier segment effectuée, l'écran d'état des copies s'affiche. Retirez les documents et appuyez sur la touche **Modifier les paramètres**. Programmez les options à appliquer au deuxième segment du travail. Mettez en place les documents correspondant au deuxième segment dans le chargeur de documents ou sur la glace d'exposition et appuyez sur la touche **Marche** du panneau de commande. Répétez cette procédure pour tous les autres segments à programmer.



5. Une fois le dernier segment numérisé, appuyez sur la touche **Dernier document** de l'écran tactile pour terminer le travail fusionné.

Appuyez sur la touche **Dernier document** pour continuer.



6. La machine imprime le nombre d'exemplaires programmés.

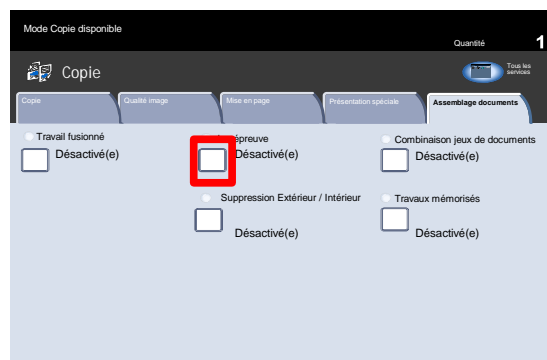
Vous savez désormais utiliser la fonction **Travail fusionné**.

Épreuve

Lorsque vous devez copier un travail en grande quantité, utilisez la fonction Épreuve pour effectuer un exemplaire de la copie et l'examiner avant de poursuivre. Si le résultat vous convient, vous pouvez lancer la réalisation des exemplaires restants.

1. Accédez à la fonction Jeu épreuve à partir de l'onglet Assemblage documents.

Activez l'option Épreuve en sélectionnant l'onglet Assemblage documents et en appuyant sur le bouton Jeu épreuve.



2. Activez l'option et appuyez sur la touche Enregistrer.

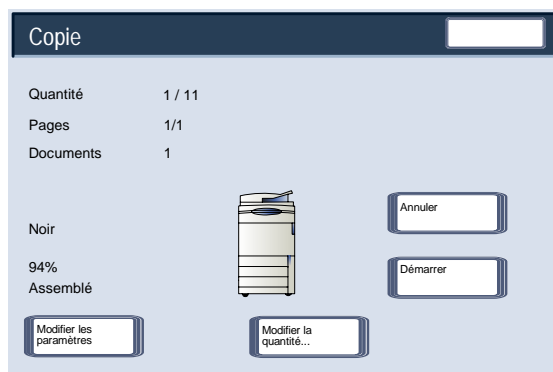
Sélectionnez les touches **Activé(e)** puis **Enregistrer**.



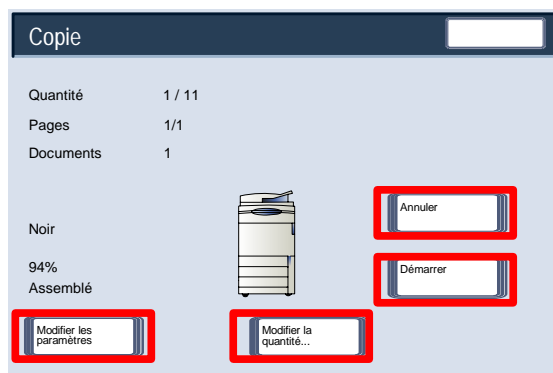
3. Placez les documents dans le chargeur de documents et programmez les réglages requis. Entrez le nombre d'exemplaires voulu puis appuyez sur la touche Marche.



4. Un exemplaire du travail, le jeu épreuve, s'imprime. Le reste du travail est suspendu.



5. Lorsque l'épreuve est imprimée, la machine s'arrête. Vous pouvez alors modifier les paramètres, le nombre d'exemplaires, annuler le travail ou le lancer.



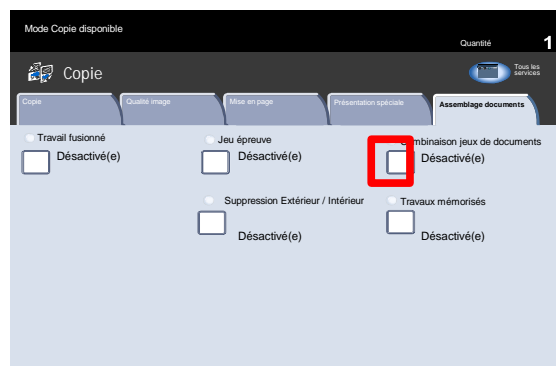
6. Si l'épreuve est satisfaisante, appuyez sur la touche **Marche**. Le nombre d'exemplaires programmé s'imprime. Si l'épreuve n'est pas satisfaisante, appuyez sur la touche **Annuler**.

Ceci termine la description de la fonction **Épreuve**.

Combinaison jeux de documents

La fonction **Combinaison jeux de documents** permet de copier des jeux de documents qui ne peuvent pas être placés en une seule fois dans le chargeur de documents.

1. Appuyez sur la touche **Combinaison jeux de documents** dans l'onglet **Assemblage documents**.

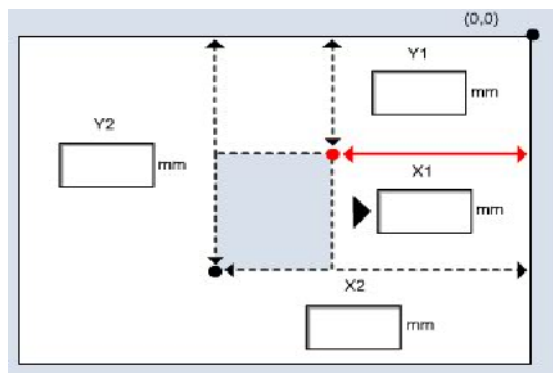


2. Si vous sélectionnez la touche **Désactivé(e)**, l'option *Dernier document* s'affiche en surbrillance à l'écran pendant la numérisation.
Si vous sélectionnez **Activé(e)**, c'est l'option *Document suivant* qui apparaît en surbrillance à l'écran pendant la numérisation.
Lorsque vous avez terminé la numérisation de tous vos sous-jeux, appuyez sur la touche **Dernier document**.



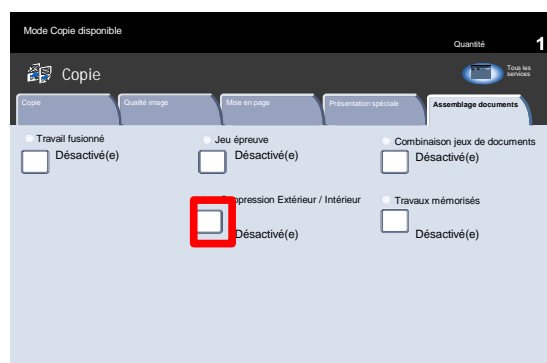
Suppression Extérieur / Intérieur

La fonction **Suppression à l'extérieur / Suppression à l'intérieur** permet de supprimer, sur la copie, jusqu'à trois zones d'image de l'original.

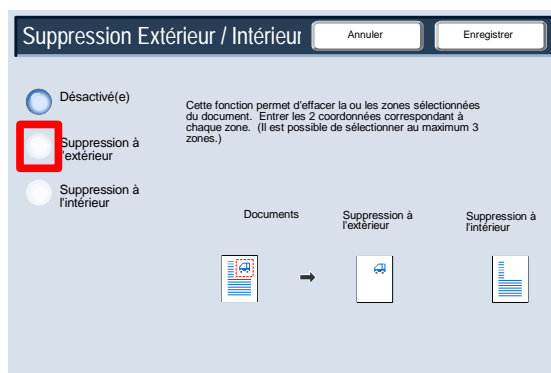


1. La fonction **Suppression à l'extérieur / Suppression à l'intérieur** est accessible via l'onglet **Assemblage documents**.

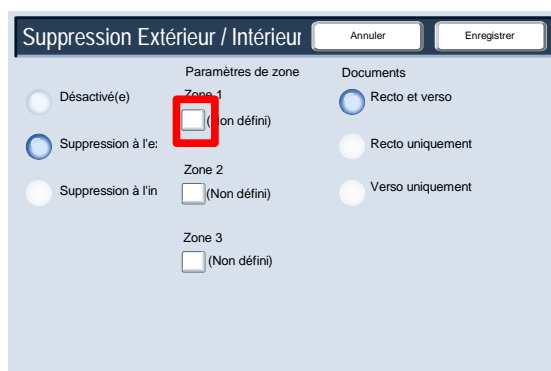
Sélectionnez l'onglet **Assemblage travaux** puis la touche **Suppression Extérieur / Intérieur**.



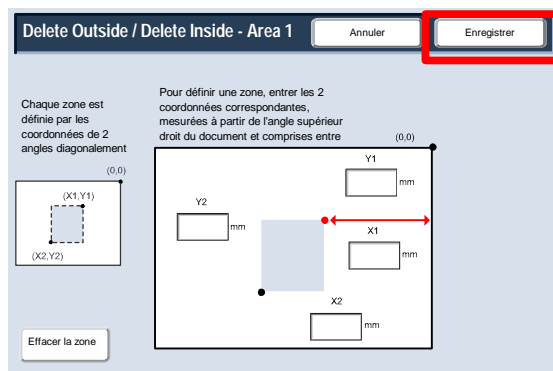
2. Sélectionnez **Suppression à l'extérieur** pour continuer.



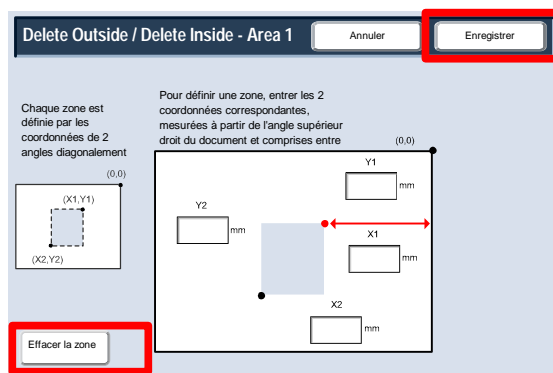
3. Définissez les zones à supprimer sur les copies en appuyant sur le bouton **Paramètres de zone**. Appuyez ensuite sur le bouton **Documents** pour spécifier la face des documents recto verso à supprimer. Pour continuer, appuyez sur le bouton **Zone 1**.



4. Utilisez l'écran Suppression extérieur / intérieur - Zone 1 pour définir chacune des zones à utiliser en tant que cible de la suppression. Pour définir une zone, entrez les deux coordonnées (x, y), mesurées à partir de l'angle supérieur droit du document et comprises entre 0 et 431 mm (entre 0 et 17 pouces). Il est possible de passer d'une coordonnée à une autre en appuyant sur les boutons Y1, Y2, X1 et X2. Une fois toutes les coordonnées définies, appuyez sur le bouton Enregistrer.



5. Vous pouvez effacer une zone de suppression en appuyant sur la touche correspondante : Effacer la zone 1, Effacer la zone 2 ou Effacer la zone 3. Lorsque vous avez terminé la définition de toutes les zones, appuyez sur la touche Enregistrer.



Numérisation en cours

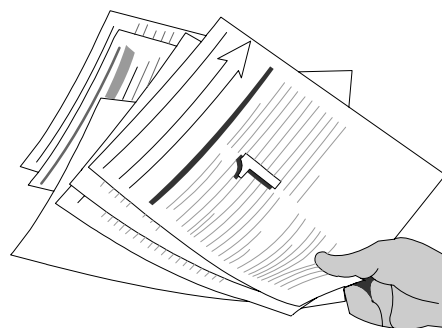
5

Remarque:

Les écrans de l'interface utilisateur illustrés dans ce guide peuvent représenter ou non les écrans affichés sur le copieur/imprimante. Ces écrans varient selon le système utilisé et la région de distribution du produit. Par conséquent, les écrans de ce manuel représentent un type d'écran qui peut s'afficher sur votre système.

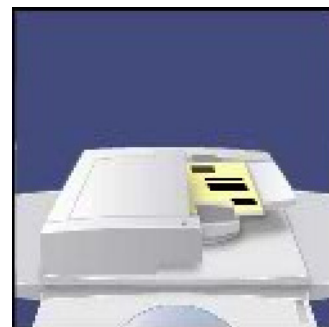
Numérisation réseau

1. Retirez les agrafes et trombones de vos documents et vérifiez l'état de ces derniers.



2. Placez les documents dans le chargeur de documents en départ grand côté et dans l'ordre (1,2,3...), la page 1 face imprimée dessus sur le dessus de la pile.

Amenez le guide de format au contact des bords des documents.



3. Appuyez sur la touche **Services** du panneau de commande. Appuyez ensuite sur la touche **Tous services** du panneau de commande. Pour finir, appuyez sur l'icône **Numérisation réseau**.



4. Dans la liste de modèles affichée à l'écran, sélectionnez le modèle contenant la destination du travail de numérisation et les autres paramètres à lui appliquer. Prenez contact avec l'administrateur système si aucun modèle n'est configuré.
Si vous devez changer les paramètres de numérisation, suivez les instructions fournies dans la documentation de votre **contrôleur réseau** en option.

5. Appuyez sur la touche **Marche** du panneau de commande.



État de la machine/des travaux

Remarque:

Les écrans de l'interface utilisateur illustrés dans ce guide peuvent représenter ou non les écrans affichés sur le copieur/imprimante. Ces écrans varient selon le système utilisé et la région de distribution du produit. Par conséquent, les écrans de ce manuel représentent un type d'écran qui peut s'afficher sur votre système.

États des travaux

1. Pour accéder à l'écran indiquant l'état des travaux, appuyez sur la touche État des travaux du panneau de commande.

Cette touche permet d'afficher et de gérer la file de travaux.



2. Cet écran affiche tous les travaux actuellement en attente.

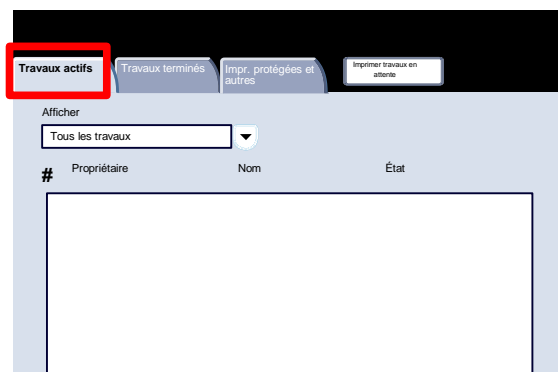
Chaque travail est identifié à l'aide des informations suivantes : Propriétaire, Nom et État.

Le dernier travail soumis est affiché au bas de la file.

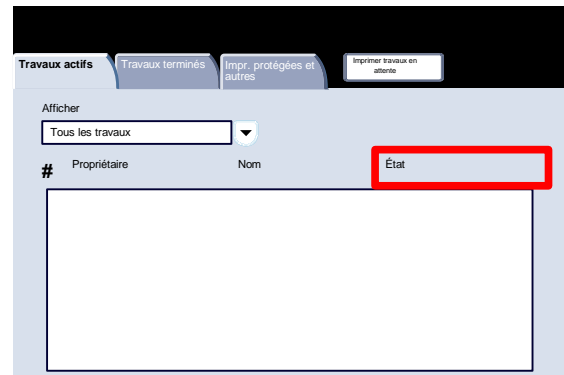
L'état est actualisé à mesure que les travaux sont traités et imprimés.

Les tâches réalisées sur les travaux sont identifiées par le mode machine utilisé, par exemple **Copie** ou **Impression relevé**.

Pour les tâches d'impression envoyées à la machine via le pilote d'impression, le type de travail est identifié par le nom de fichier ou le titre du document.



3. Les messages d'état courants affichés sur l'écran État sont répertoriés ci-après, accompagnés d'une explication :

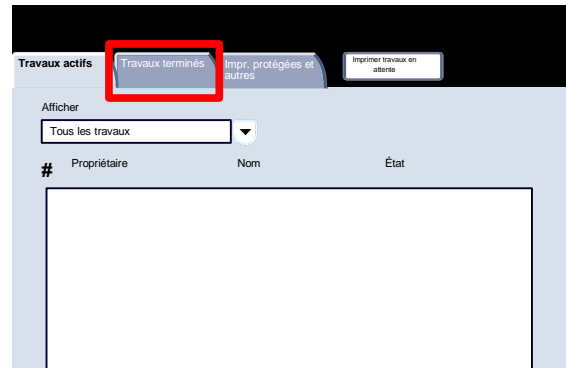


- **Impression en cours** : La machine est en train d'imprimer le travail.
- **Attente impression** : Le travail est prêt et en attente de la fin de l'impression du travail en cours.
- **Mise en attente** : Le travail a été converti dans le format approprié et mis en attente d'impression.
- **Formatage en cours** : Le travail est en cours de conversion dans le format approprié. Les travaux d'impression sont décompressés et les travaux de numérisation et de courrier électronique sont compressés.
- **En attente** : Le travail a été numérisé, mais est en attente de ressources pour le formatage.
- **Numérisation en cours** : Les images sont en cours de numérisation, prêtes pour le formatage.
- **En pause** : Le travail en cours a été interrompu soit par l'utilisation de la touche **Arrêt**, soit par sélection de **Pause** sur l'écran de la file d'impression de votre ordinateur ou encore en raison d'un incident système durant l'exécution du travail. Le travail n'est pas supprimé de la file et son impression peut reprendre.
- **Suspendu** : L'impression du travail a été momentanément interrompue. Le travail reste dans la file et continue de remonter dans la file à mesure que les travaux qui le précèdent sont imprimés. Lorsqu'un travail suspendu se retrouve au début de la file, les autres travaux continuent d'être traités et imprimés : un travail suspendu n'a pas d'incidence sur les autres travaux de la file. Il existe diverses raisons pour suspendre un travail : par exemple, impression protégée ou ressources requises non disponibles. La raison de la suspension est indiquée dans les détails du travail.
- **Interrompu** : Le travail a été interrompu en raison de l'exécution d'une tâche sur la machine. Une fois la tâche terminée, le travail interrompu reprendra automatiquement.
- **Réception en cours** : La machine est en train de recevoir le travail par transmission réseau.
- **Envoi en cours** : La machine est en train d'envoyer le travail par transmission réseau.
- **Supprimé** : Le travail a été supprimé de la file d'impression.
- **Terminé** : L'impression du travail a abouti sans erreurs.
- **Terminé avec erreurs** : L'impression du travail s'est terminée sur des erreurs. Par exemple, une télécopie a été envoyée à deux destinataires, mais un seul l'a reçue.

Autres listes de travaux

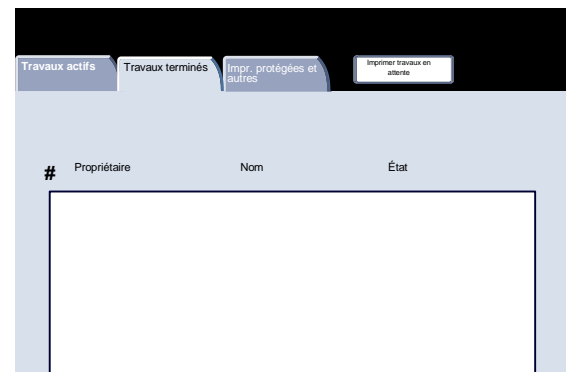
1. La liste des Travaux actifs s'affiche automatiquement lorsque vous sélectionnez le bouton État des travaux. Pour afficher les travaux terminés sur la machine, sélectionnez l'onglet Travaux terminés.

Sélectionnez l'onglet Travaux terminés pour continuer.



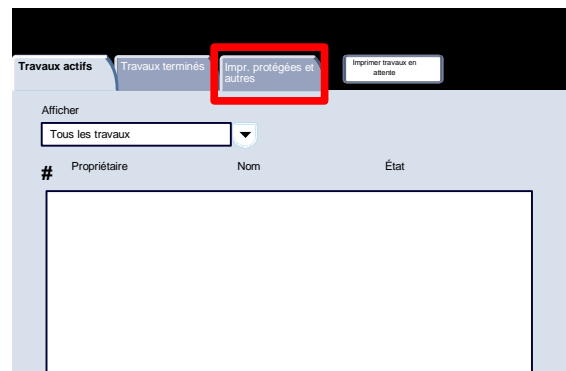
2. Les travaux terminés s'affichent à l'écran.

Sélectionnez un travail dans la liste pour afficher les informations détaillées s'y rapportant.



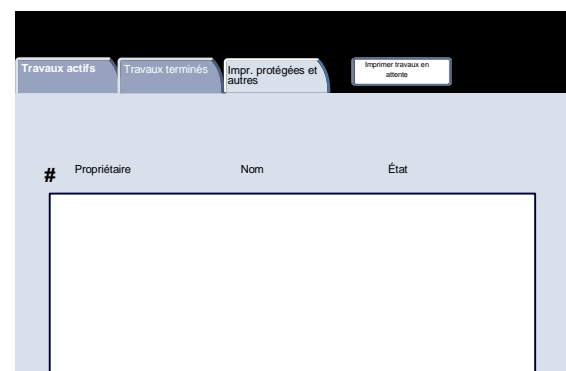
3. Pour afficher les Impressions protégées sur la machine, sélectionnez l'onglet Impr. protégées et autres.

Sélectionnez l'onglet Impr. protégées et autres pour continuer.



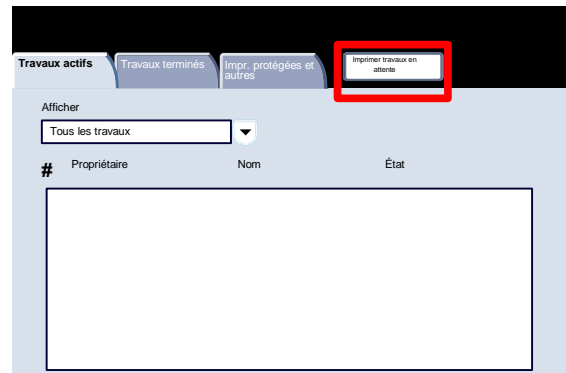
4. Les impressions protégées sont affichées sur l'écran.

Sur cet écran, lorsqu'un travail est sélectionné, les informations détaillées sur ce dernier s'affichent.



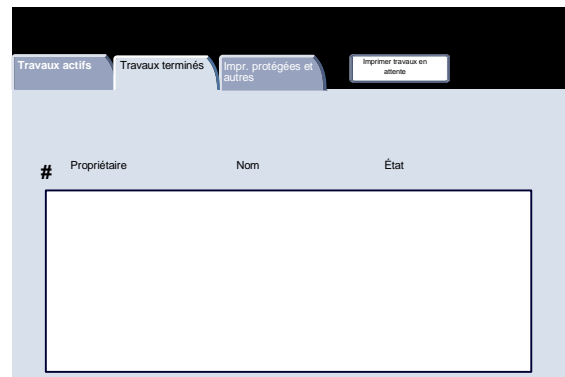
5. Pour afficher les impressions en attente sur la machine, sélectionnez l'onglet Imprimer travaux en attente.

Sélectionnez l'onglet Imprimer travaux en attente pour continuer.



6. Les travaux en attente d'impression s'affichent sur l'écran.

Sur cet écran, lorsqu'un travail est sélectionné, les informations détaillées sur ce dernier s'affichent.



État de la machine

Informations machine

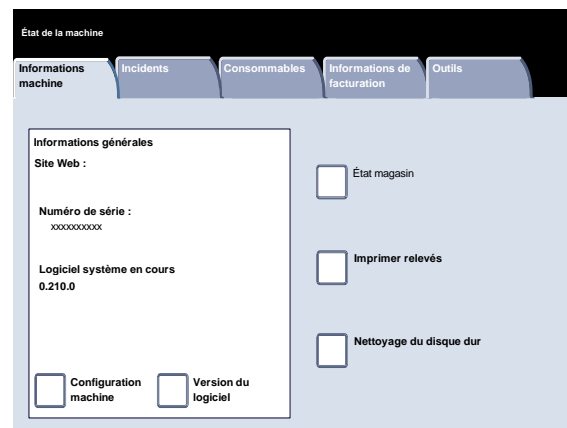
L'écran Informations machine permet d'afficher les détails spécifiques à la machine. Les diverses options disponibles sont présentées dans cette rubrique :

- Informations machine
- État des magasins
- Imprimer relevés
- Nettoyage du disque dur
- Configuration machine
- Version du logiciel

1. L'écran **Informations machine** affiche les données à fournir au Centre Services Xerox lors d'une demande d'assistance ainsi que les coordonnées des personnes à contacter.

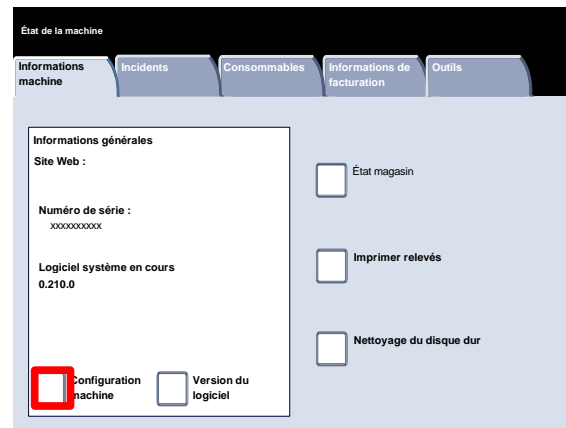
Vous accédez à cet écran via la touche **État de la machine** du panneau de commande.

Sélectionnez **État de la machine** sur le panneau de commande, puis **Informations machine** sur l'écran tactile.



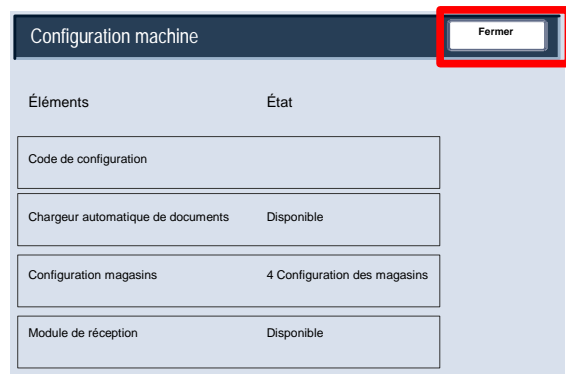
2. L'écran **Informations machine** vous fournit le numéro de téléphone du technicien Xerox à contacter. Il affiche également le **numéro de série** de la machine.

Sélectionnez la touche **Configuration machine** pour continuer.

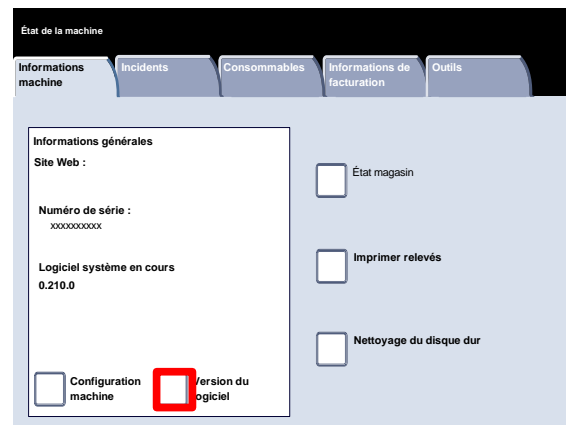


3. L'écran **Configuration machine** permet de vérifier l'état et la disponibilité de diverses options machine configurables telles que les options de **finition**, d'**alimentation papier** et de **mémoire**.

Sélectionnez la touche **Fermer** pour continuer.



4. Sélectionnez la touche **Version du logiciel** pour continuer.



5. L'écran **Version du logiciel** répertorie la version des logiciels installés sur la machine. La machine est équipée de différents logiciels correspondant aux différentes fonctions. Les versions installées ne sont pas les mêmes pour toutes les fonctions.

Le module consacré aux Informations machine est à présent terminé.

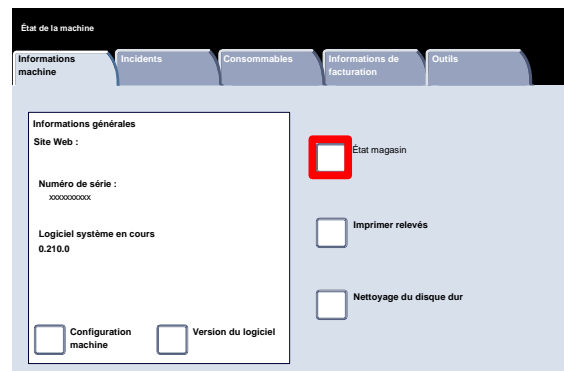


État magasin

1. Les informations d'état des **magasins** sont accessibles via l'onglet **État de la machine**.

Dans l'onglet État de la machine, sélectionnez la touche **Configuration magasins** pour visualiser les supports chargés ainsi que l'état de chaque magasin.

Sélectionnez la touche **Configuration magasins**.



2. Des informations sur les magasins, notamment celui destiné au départ manuel, sont affichées. Le format, le type et la couleur du papier sont les attributs définis lors du chargement des magasins.

La colonne État indique l'état du magasin, à savoir :

En service : le magasin est utilisé pour le travail en cours.

Disponible : le magasin est prêt, mais non utilisé pour le travail en cours.

Non disponible : le magasin n'est pas prêt, par exemple, il est ouvert.

Erreur : un incident s'est produit au niveau du magasin.

Vide : le magasin est vide. Les derniers format, type.

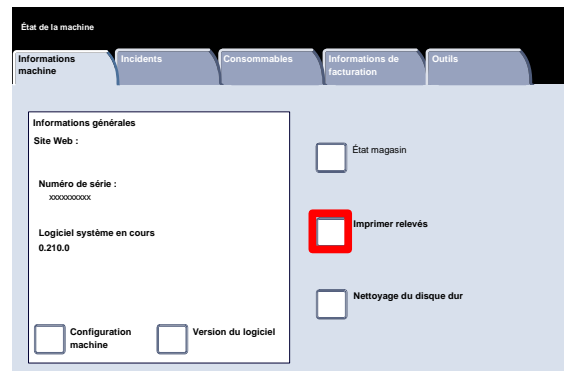
Les informations de l'écran Configuration magasins sont automatiquement actualisées lorsque l'état d'un magasin change.

Configuration magasins					Fermer
Éléments	État	Plein	Format papier	Type de papier	
Magasin 1	Disponible	100%	8,5 x 11	Standard	
Magasin 2	Disponible	100%	8,5 x 11	Standard	
Magasin 3	Disponible	100%	8,5 x 11	Standard	
Magasin 5	Disponible	100%	8,5 x 11	Standard	
Magasin 6	Disponible	100%	8,5 x 11	Standard	

Imprimer un relevé et/ou une liste

1. Divers rapports utiles sont à disposition des utilisateurs sur l'écran Imprimer relevés.

Appuyez sur le bouton Imprimer relevés.



2. Voici un exemple typique d'écran Imprimer le relevé.

Pour consulter le rapport souhaité, il suffit d'appuyer sur le bouton de rapport correspondant qui se trouve sur l'écran tactile. Une fois le relevé sélectionné, appuyez sur le bouton Marche du panneau de commande.



Remarque:

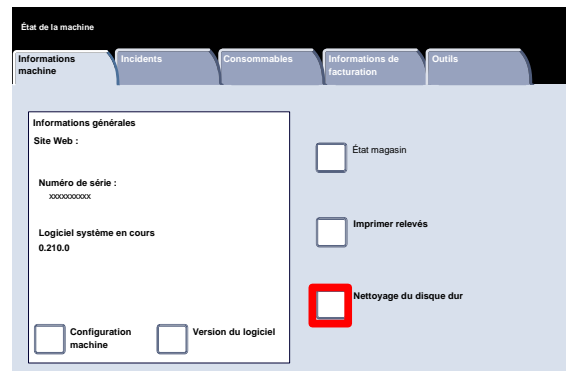
Les relevés disponibles varient en fonction de la configuration de la machine.

Nettoyage du disque dur

1. Cette fonction permet d'empêcher le rappel non autorisé des images et données enregistrées sur le disque dur. Le nombre de nettoyage est défini par l'administrateur système.

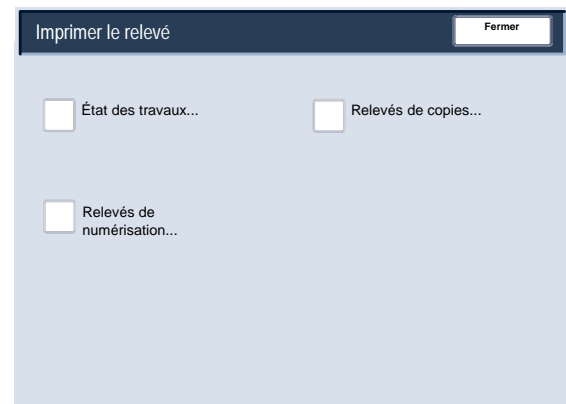
Vous accédez à cette fonction via la touche **État de la machine** du panneau de commande.

Sélectionnez la touche **Nettoyage du disque dur** sur l'écran tactile.



2. Le nettoyage est effectué après chaque tirage comprenant plus d'un jeu, et après chaque travail de numérisation transféré sur le contrôleur de réseau. L'état "En attente" indique la fin de l'opération de nettoyage.

Le module consacré au nettoyage du disque dur est maintenant terminé.

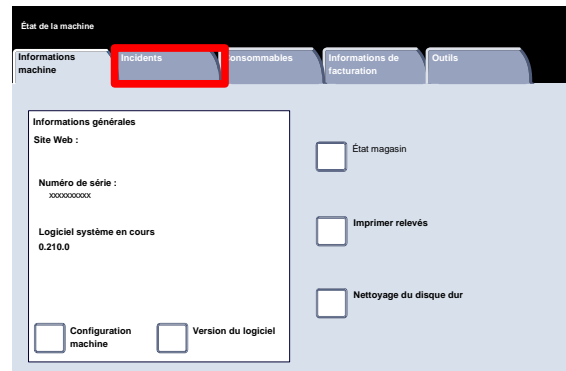


Journaux d'incidents

1. L'onglet **Incidents** permet d'accéder au **relevé des erreurs** qui affiche la liste des erreurs qui se sont produites sur la machine.

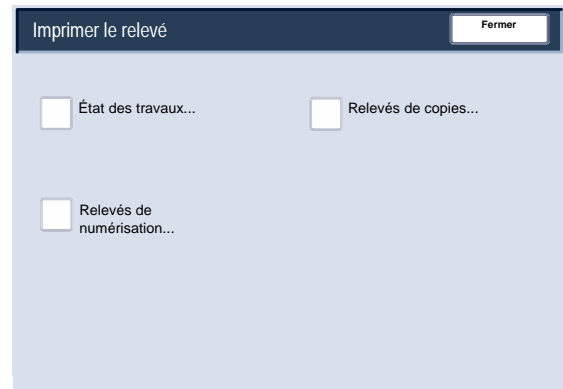
Vous accédez à cet onglet via la touche **État de la machine** du panneau de commande.

Sélectionnez **État de la machine** sur le panneau de commande, puis **Incidents** sur l'écran tactile.



2. Pour afficher les relevés, appuyez sur les boutons **Incidents en cours**, **Messages en cours** ou **Historiques des incidents** de l'écran tactile.

Pour imprimer le relevé sélectionné, appuyez sur le bouton **Marche** du panneau de commande.

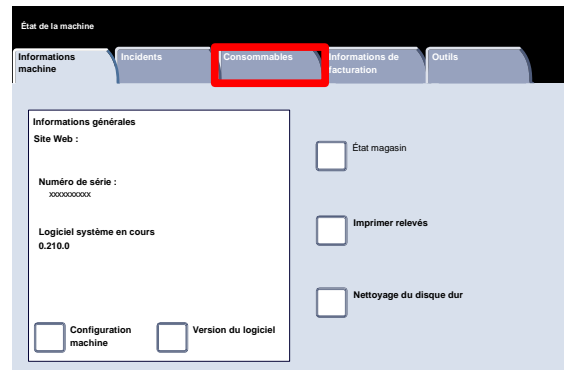


Consommables

1. Vérifiez l'état des consommables de la machine pour déterminer quand remplacer les unités remplaçables par le client.

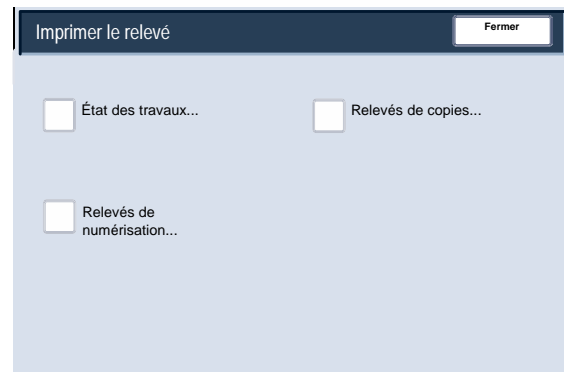
Vous accédez aux informations relatives aux consommables via la touche État de la machine du panneau de commande.

Sélectionnez **État de la machine** sur le panneau de commande, puis **Consommables** sur l'écran tactile.



2. Les informations sur les consommables affichées dépendent de l'utilisation quotidienne moyenne de la machine et de la durée de vie des modules remplaçables.

Le module consacré aux consommables est à présent terminé.



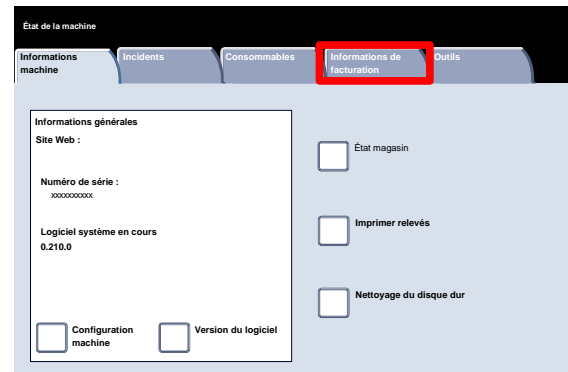
Compteurs de facturation

La fonction **Compteur de facturation** permet d'accéder aux données d'utilisation et de facturation de la machine. Les compteurs disponibles varient selon la configuration et le paramétrage de la machine.

1. Pour accéder aux compteurs de facturation :

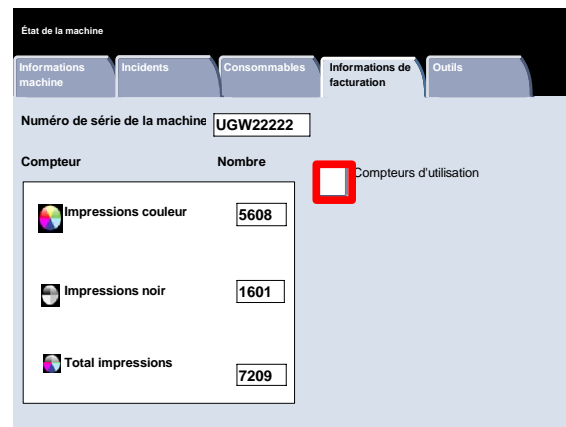
Appuyez sur le bouton État de la machine du panneau de commande.

Sélectionnez l'onglet Informations de facturation.



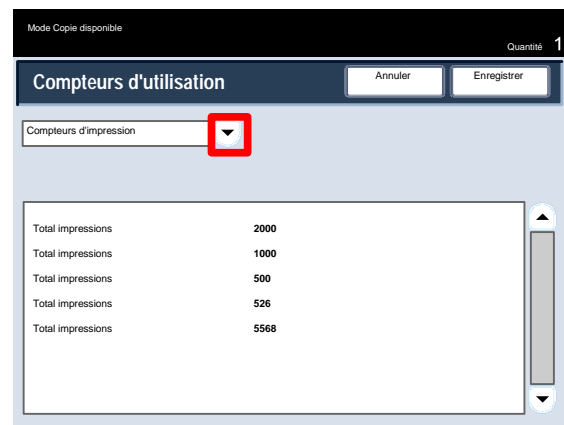
2. Les informations sur le compteur de facturation s'affichent ici. Les clients peuvent visualiser plusieurs compteurs de facturation et le numéro de série de la machine à des fins de suivi.

Pour afficher les compteurs d'utilisation, appuyez sur le bouton Compteurs d'utilisation.



3. Les informations sur le compteur d'utilisation s'affichent à cet emplacement. Les utilisateurs peuvent afficher les compteurs de feuilles, les compteurs d'images envoyées, les compteurs d'impression ou les compteurs d'utilisation.

Appuyez sur le bouton du menu Compteur pour sélectionner les compteurs d'utilisation souhaités.



Maintenance

Remarque:

Les écrans de l'interface utilisateur illustrés dans ce guide peuvent représenter ou non les écrans affichés sur le copieur/imprimante. Ces écrans varient selon le système utilisé et la région de distribution du produit. Par conséquent, les écrans de ce manuel représentent un type d'écran qui peut s'afficher sur votre système.

Cette section fournit des instructions simples et détaillées pour effectuer la tâche de maintenance.

Numéro de série de la machine

Vous devez fournir le numéro de série de la machine lorsque vous prenez contact avec le Centre Services Xerox pour commander des consommables ou pour toute demande d'assistance.

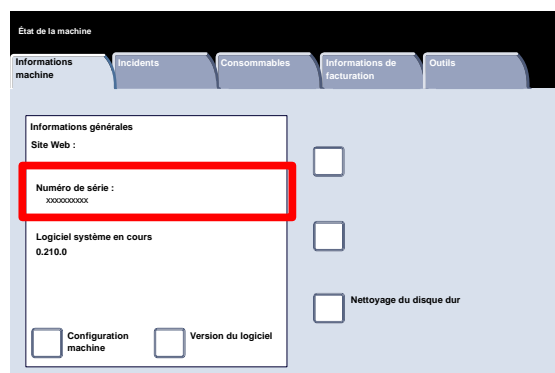
Vous pouvez afficher ce numéro sur l'écran tactile en procédant comme suit :

1. Appuyez sur la touche **État de la machine** du panneau de commande.



2. Appuyez sur la touche **Informations machine** dans l'onglet **État de la machine**.

3. Le numéro de série est affiché.



Commande de consommables

Pour commander des consommables, du papier et autres fournitures Xerox, rendez-vous sur le site www.xerox.com puis cliquez sur le lien **Contactez-nous** pour obtenir le numéro à appeler dans votre région. Vous pouvez aussi cliquer sur le lien **Fournitures** puis entrer/sélectionner votre famille de produit et modèle de machine.

Modules remplaçables par l'utilisateur	Numéro de référence	Quantité à commander
Module photorécepteur couleur	13R00643	1
Module photorécepteur noir	13R00642	1
Cartouche de toner noir	6R01383 (USSG & XE) 6R01379 (DMO) 6R01375 (WW Metered)	2/box
Cartouche de toner cyan	6R01384 (USSG & XE) 6R01380 (DMO) 6R01376 (WW Metered)	1/box
Cartouche de toner magenta	6R01385 (USSG & XE) 6R01381 (DMO) 6R01377 (WW Metered)	1/box
Cartouche de toner jaune	6R01386 (USSG & XE) 6R01372 (DMO) 6R01378 (WW Metered)	1/box
Développeur noir	5R00730	1
Développeur cyan	5R00731	1
Développeur magenta	5R00732	1
Développeur jaune	5R00733	1
Flacon récupérateur de toner	008R12990	1
Cartouche d'agrafes plieuse/brocheuse	008R12925	1
Cartouche d'agrafes (modules de finition avancé, professionnel)	008R12964	1
Recharges d'agrafes (modules de finition avancé, professionnel)	008R12941	1
Recharges d'agrafes (4) Récupérateur d'agrafeuse (1) (module de finition de faible production C)	008R13041	1
Corotron de charge (K)	13R00637	1
Module four	8R13059	1

Nettoyage de la machine



AVERTISSEMENT

N'utilisez pas de solvants organiques ou chimiques puissants pour nettoyer la machine. *Ne versez aucun* liquide directement sur la machine. Utilisez uniquement des consommables et des produits de nettoyage indiqués dans la présente documentation. Conservez tous ces produits hors de portée des enfants.



AVERTISSEMENT

N'utilisez pas d'aérosols pour nettoyer cette machine. Certains pulvérisateurs sous pression contiennent des mélanges explosifs et ne sont pas compatibles avec les systèmes électriques. L'utilisation de ces produits peut provoquer une explosion ou un incendie.



ATTENTION :

NE retirez PAS les panneaux ou les dispositifs de protection fixés avec des vis. Il est impossible procéder à la maintenance des parties couvertes par des panneaux et des dispositifs de protection. *N'essayez PAS* de procéder à une maintenance *NON* décrite clairement dans la documentation fournie avec la machine.

Glace d'exposition

Pour maintenir une qualité d'impression optimale tout au long de l'utilisation de la machine, nettoyez régulièrement la glace d'exposition et de numérisation. Vous éviterez ainsi que les taches, les salissures et autres marques pouvant figurer sur cette glace soient reproduites sur les copies lors de la numérisation des documents.

Utilisez un chiffon doux non pelucheux légèrement humecté de produit de nettoyage anti-statique Xerox ou de tout autre nettoyant pour vitres non abrasif pour nettoyer la glace.

Utilisez un chiffon non pelucheux, légèrement humecté d'eau ou de produit de nettoyage Xerox pour nettoyer le dessous du cache-document et le chargeur de documents.

Panneau de commande, écran tactile, magasins et chargeur de documents

Il est important de nettoyer régulièrement le panneau de commande et l'écran tactile pour éviter toute accumulation de poussière et de salissures. Utilisez un chiffon doux non pelucheux légèrement humide pour enlever les traces de doigts et les taches.

Utilisez un chiffon légèrement humide pour nettoyer le chargeur de documents, les bacs récepteurs, les magasins et les surfaces externes de la machine.

Remplacement de la cartouche d'agrafes

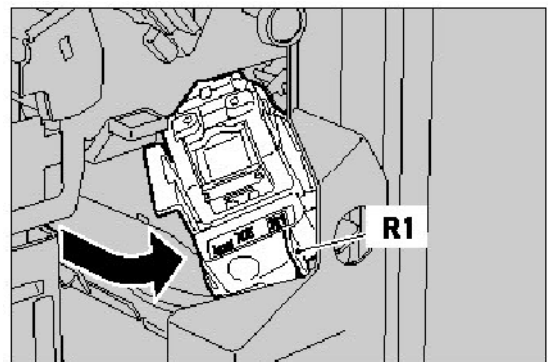
Cette section fournit des instructions simples et détaillées pour charger des agrafes dans les différents modules de finition disponibles, par exemple :

- le module de finition avancé
- le module de finition professionnel
- le module de finition de faible production C

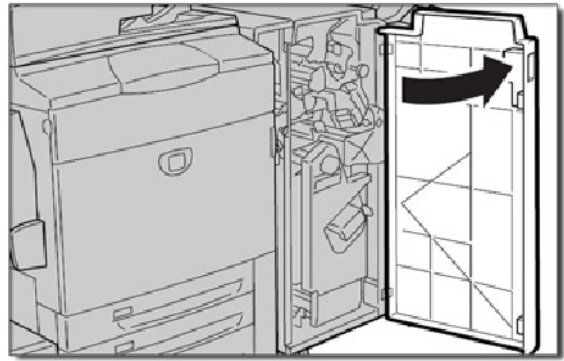
Remplacement de la cartouche d'agrafes - Module de finition semi-professionnel ou professionnel

Cette procédure illustre le retrait et le remplacement d'une cartouche d'agrafes vide dans le module de finition semi-professionnel ou professionnel.

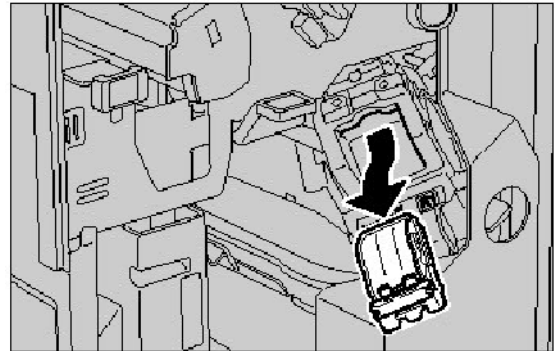
Dans le cas d'un module de finition semi-professionnel, un message s'affiche à l'écran lorsque la cartouche d'agrafes est presque vide. Procédez au remplacement de la cartouche dès l'apparition de ce message.



1. Pour pouvoir accéder à la cartouche d'agrafes, vous devez d'abord arrêter la machine et ouvrir le panneau avant.

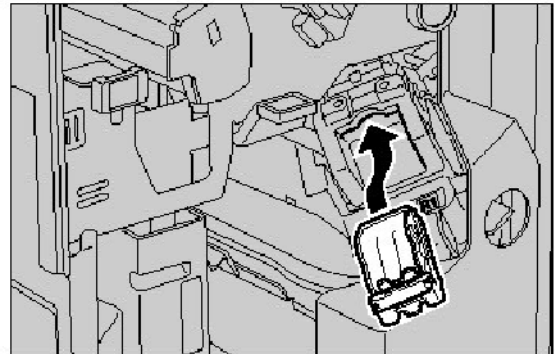


2. Attrapez le levier R1 de la cartouche d'agrafes. Tout en tenant le levier orange, tirez la cartouche vers vous pour la sortir. Mettez la cartouche vide au rebut selon les instructions contenues dans l'emballage de la nouvelle cartouche.



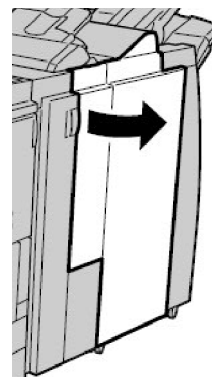
3. Tenez le levier orange et poussez la cartouche neuve dans la machine jusqu'à ce qu'elle s'enclenche en position (vous devez entendre un clic). Refermez le panneau avant du module de finition.

L'utilisation de cartouches d'agrafes autres que celles recommandées par Xerox peut affecter la qualité et les performances d'agrafage. Utilisez uniquement les cartouches recommandées pour votre machine.

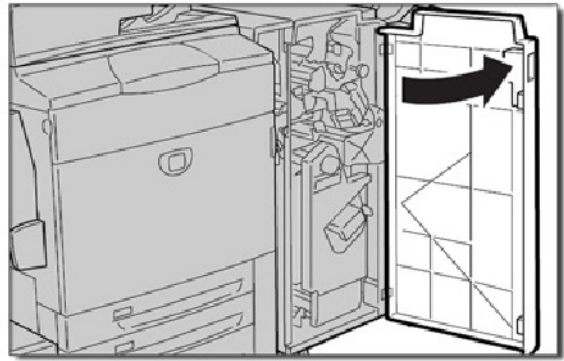


Module de finition de faible production C

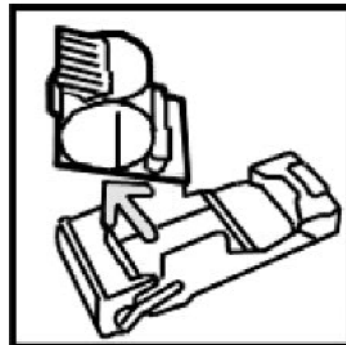
1. Pour pouvoir accéder à la cartouche d'agrafes, vous devez d'abord arrêter la machine et ouvrir le panneau avant.



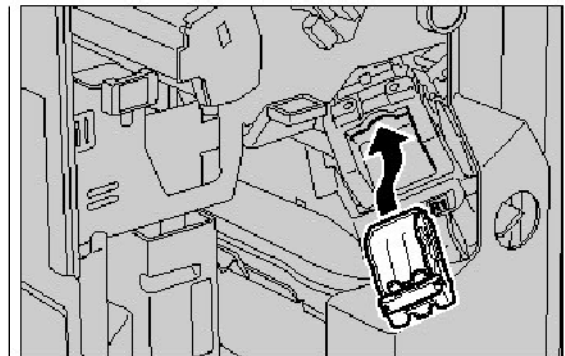
2. Sortez complètement la cartouche de la machine.



3. Retirez la cartouche du porte-agrafe.



4. Introduisez une cartouche d'agrafes neuves dans le porte-agrafe.



5. Remettez la cartouche dans sa position initiale.
6. Poussez la cartouche jusqu'à ce qu'elle s'enclenche en position.
7. Refermez le panneau droit du module de finition.

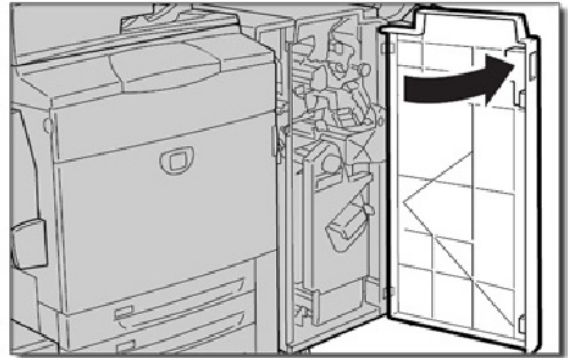


Chargement des agrafes de la plieuse/brocheuse

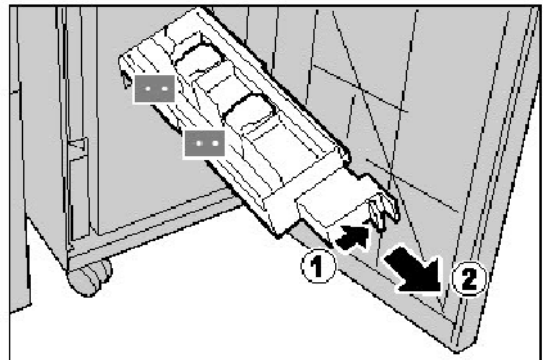
Lorsqu'un module de finition professionnel ou de faible production C en option est installé et qu'il est temps de remplacer la cartouche de la plieuse/brocheuse, un message s'affiche à l'écran. Procédez au remplacement de la cartouche dès l'apparition de ce message. Cette procédure illustre le retrait et le remplacement d'une cartouche d'agrafes vide dans la plieuse/brocheuse du module de finition professionnel ou de faible production C.



1. Pour pouvoir accéder à la cartouche d'agrafes, vous devez d'abord arrêter la machine et ouvrir le panneau avant.

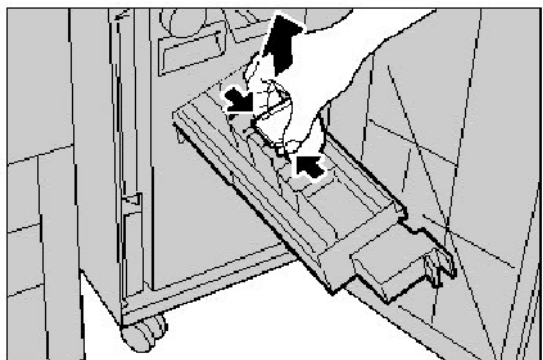


2. Poussez les leviers R2 et R3 vers la droite, puis faites-les sortir de la machine.

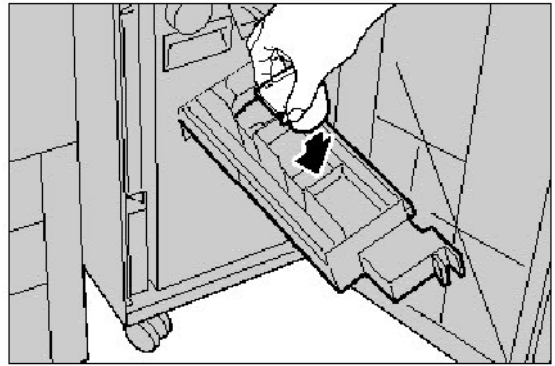


3. Soulevez la cartouche d'agrafes vide en la tenant par les languettes et retirez-la du support.

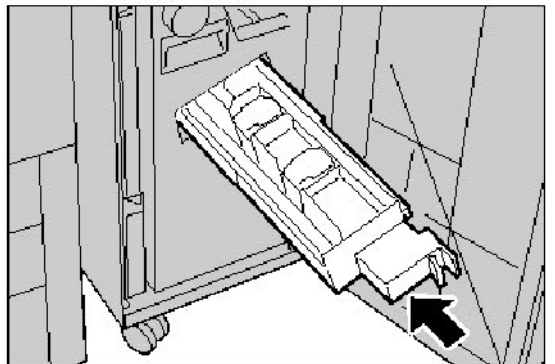
Jetez la cartouche d'agrafes selon les instructions indiquées dans la boîte de la nouvelle cartouche d'agrafes.



4. Ouvrez une nouvelle cartouche d'agrafes. Mettez la nouvelle cartouche en place en la tenant par les languettes et appuyez doucement dessus jusqu'à entendre le déclic de mise en place.



5. Remettez le support à sa position d'origine et fermez la porte avant.

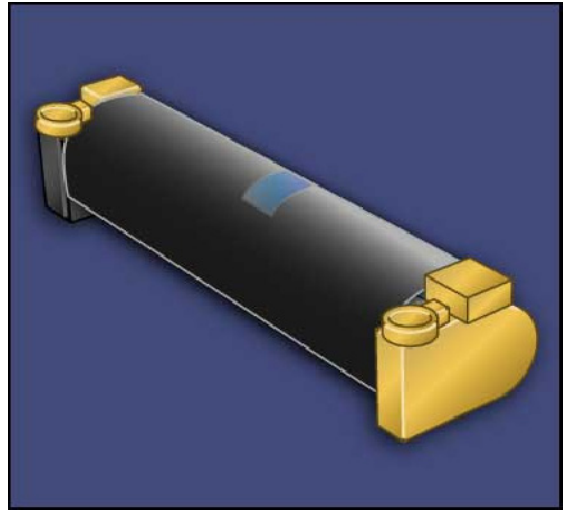


Remplacement des modules photorécepteurs

La procédure suivante montre comment enlever et remplacer un module photorécepteur usagé. La machine émet un avertissement lorsqu'il est temps d'acheter et d'installer un nouveau module photorécepteur. Les modules photorécepteurs sont recyclables. Suivez les instructions de traitement incluses dans les nouveaux articles.

Remarque:

Si vos copies ou impressions présentent des problèmes de qualité image, reportez-vous au chapitre 8, Résolution des incidents, à la section consacrée à la qualité image. Recherchez le problème qui vous concerne et les actions correctives préconisées. Reportez-vous également au paragraphe « Divers » dans la section « Conseils et astuces » du chapitre 8 si l'interface utilisateur de la machine n'affiche pas les informations appropriées relatives au remplacement d'un consommable.



ATTENTION :

N'exposez pas les modules photorécepteurs à la lumière solaire ou à la lumière forte émise par un système d'éclairage fluorescent plus de deux minutes. La qualité image risquerait de se détériorer.



ATTENTION :

Remplacez les modules photorécepteurs lorsque la machine est sous tension. Si celle-ci est mise hors tension, toutes les informations figurant en mémoire sont effacées.

1. Laissez la machine en MARCHE, puis passez à l'étape suivante.
2. Veillez à ce que la machine soit arrêtée et ouvrez le panneau avant.
3. Abaissez la manette R1-R4.



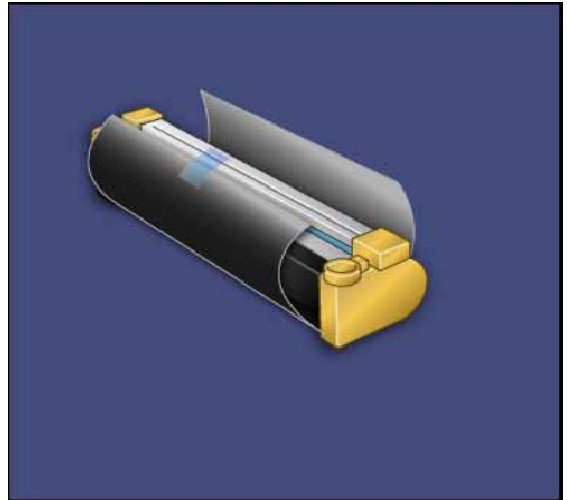
4. Relevez la poignée de déverrouillage.



5. Ouvrez le sac contenant un nouveau module photorécepteur. Placez le nouveau module photorécepteur près de la machine.

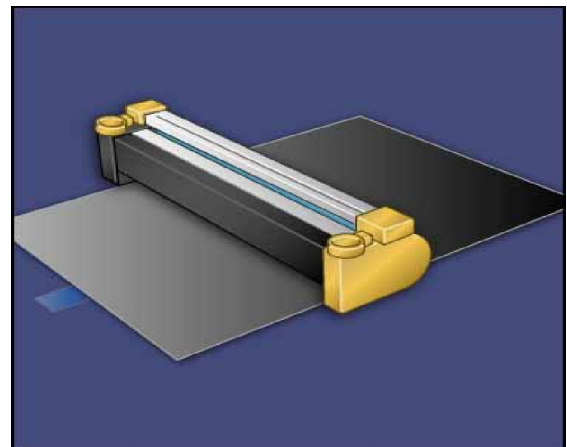
**ATTENTION :**

Veillez à ne pas toucher ou rayer la surface du photorécepteur lorsque vous le sortez du sac.

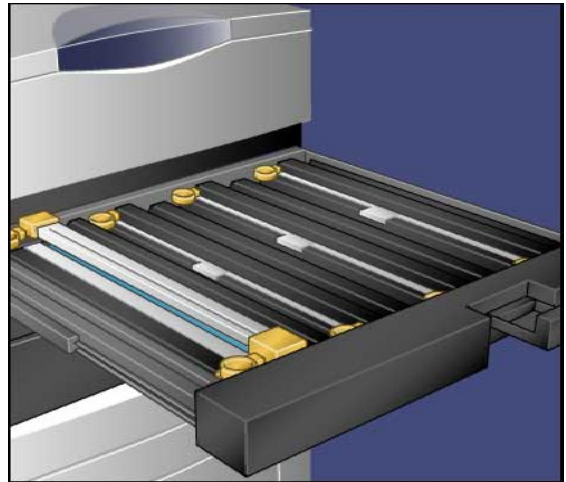
**ATTENTION :**

N'exposez pas les modules photorécepteurs à la lumière solaire ou à la lumière forte émise par un système d'éclairage fluorescent plus de deux minutes. La qualité image risquerait de se détériorer.

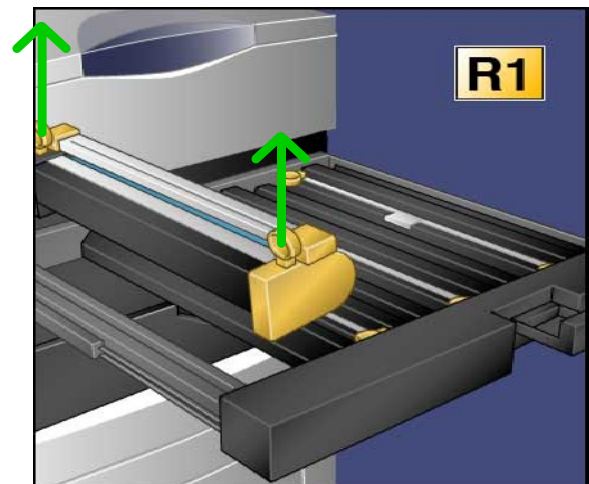
6. Enlevez le papier enveloppant le nouveau module photorécepteur et placez-le sous le photorécepteur. Certains modules photorécepteurs peuvent comporter un film protecteur. Si tel est le cas, retirez-le.



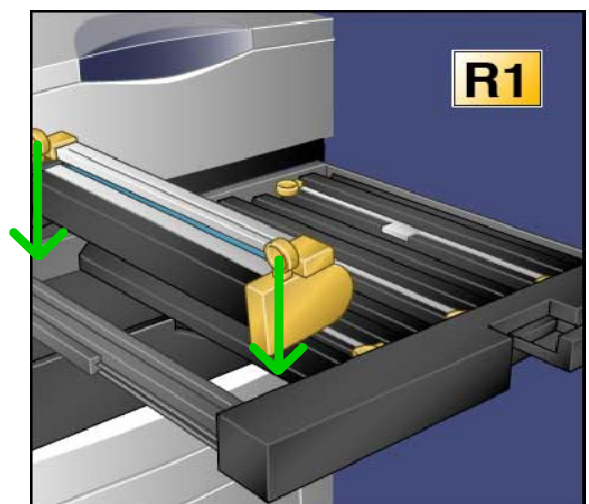
7. Ouvrez le plateau du photorécepteur.



8. Sortez le module photorécepteur usagé en l'attrapant par les anneaux latéraux et en le tirant doucement vers le haut.



9. Placez le module photorécepteur neuf dans la machine en vous aidant des guides ; le côté marqué avant doit être dirigé vers l'avant.

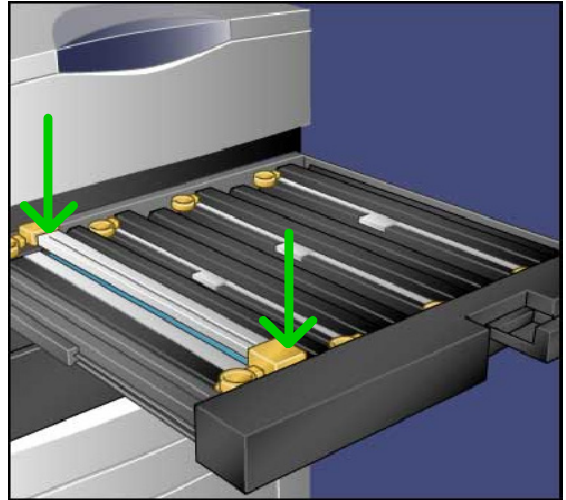


10. Appuyez sur les deux côtés du module pour le mettre à l'horizontale.

11. Refermez aussitôt l'unité contenant les modules photorécepteurs afin de protéger ces derniers de la lumière.

**ATTENTION :**

N'oubliez pas de refermer l'unité contenant les modules photorécepteurs - N'exposez pas les modules photorécepteurs à la lumière du jour ou à une source lumineuse forte provenant d'un éclairage fluorescent. Ne touchez pas la surface du photorécepteur ; ne la rayez pas. Ceci risquerait d'affecter la qualité d'impression.



12. Ramenez la poignée de déverrouillage dans sa position initiale.
13. Ramenez la poignée R1-R4 dans sa position initiale et refermez le panneau avant.
14. Placez le module usagé dans une boîte vide pour recyclage.

Vous savez désormais comment remplacer les modules photorécepteurs.

Remplacement des cartouches de toner

Cette procédure illustre le retrait et le remplacement d'une cartouche de toner vide. La machine vous avertit lorsqu'il est nécessaire de remplacer une cartouche de toner et vous indique quand ce remplacement doit être effectué. Si vous continuez à copier ou imprimer sans remplacer la cartouche, un message s'affiche et la machine s'arrête au bout de 1 800 pages pour le noir et au bout d'environ 1 200 pages pour le cyan, le magenta et le jaune.

Suivez les instructions de mise au rebut de la cartouche usagée fournies avec la nouvelle cartouche.



AVERTISSEMENT :

Avant de commencer la procédure, vérifiez que la machine a refroidi. Si ce n'était pas le cas, vous risqueriez de vous brûler au contact de certaines parties de la machine lors de la manipulation.

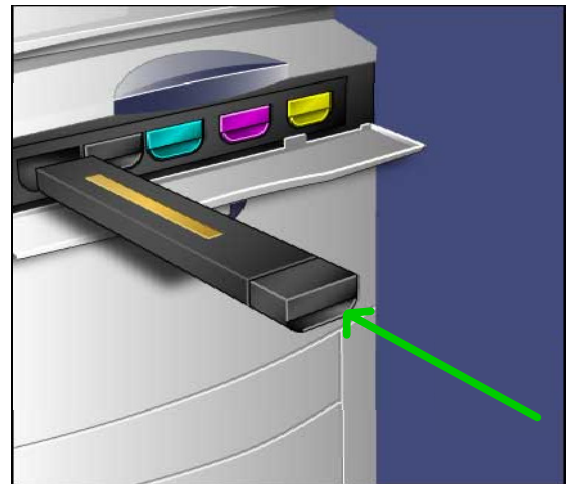
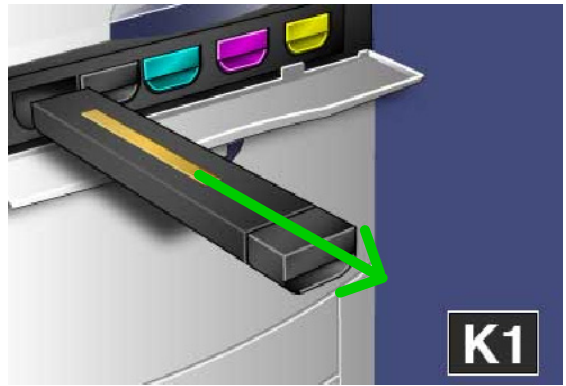
1. Remplacez la cartouche de toner lorsque la machine est sous tension. Ouvrez le panneau du toner, situé juste au-dessus de la porte avant de la machine.



2. Étalez du papier sur le sol avant de retirer la cartouche usagée. Du toner risque en effet de se renverser lors de cette procédure. Saisissez la poignée de couleur correspondant à la couleur de la cartouche indiquée dans le message et tirez doucement vers vous.



3. Attrapez la cartouche de toner par la poignée supérieure et tirez doucement pour la dégager. Veillez à ne pas renverser de toner sur vos vêtements.
4. Jetez la cartouche usagée ou envoyez-la à recycler.
5. Déballez la nouvelle cartouche de toner.
6. Remuez doucement la cartouche de haut en bas et de gauche à droite pour bien répartir le toner.
7. Mettez en place la cartouche dans la machine en prenant soin d'aligner les flèches de la cartouche avec celles de l'imprimante. Un clic vous indique que la cartouche est correctement installée.
8. Refermez la porte avant. Si la porte ne se ferme pas complètement, vérifiez que le module est verrouillé et que la cartouche de toner est installée dans l'emplacement exact.

**ATTENTION :**

N'utilisez jamais d'aspirateur pour aspirer le toner éventuellement renversé. En remplissant l'aspirateur, le toner peut produire des étincelles et provoquer une explosion. Utilisez un balai ou un tissu mouillé avec un détergent neutre.

Vous savez désormais comment remplacer la cartouche de toner.

Remplacement du module four

Cette procédure illustre le retrait et le remplacement du module four. La machine vous indique quand installer un module neuf. Le module four est recyclable ; suivez les instructions correspondantes fournies avec le module de remplacement.

1. Veillez à ce que la machine soit arrêtée et ouvrez le panneau avant.



2. Saisissez la **poignée n°2** et tournez-la en position déverrouillée.



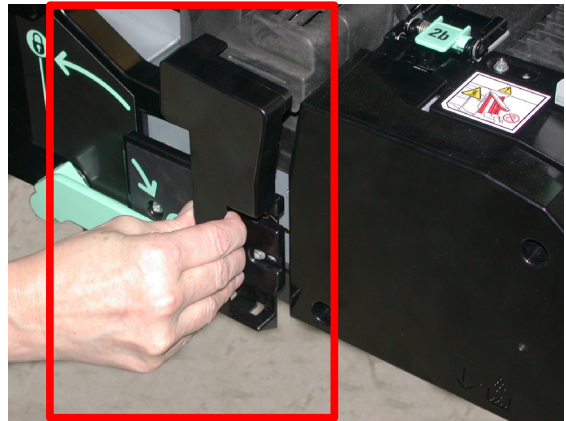
Avertissement : Pour éviter tout risque de brûlure, attendez au moins 5-10 minutes après la mise hors tension de l'imprimante pour permettre au module four de refroidir et ne touchez pas aux zones signalées par des étiquettes de sécurité.



3. Sortez délicatement le module de transfert.



4. Tirez sur la poignée du module four.



5. Saisissez uniquement la poignée ambre-or, soulevez-la et tirez vers le haut pour sortir le module four du module de transfert.

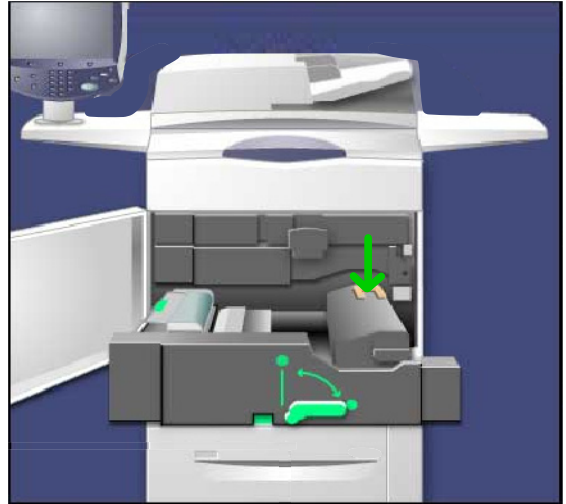


6. Jetez le module usagé ou envoyez-le à recycler.

7. Sortez le nouveau module four de son emballage.



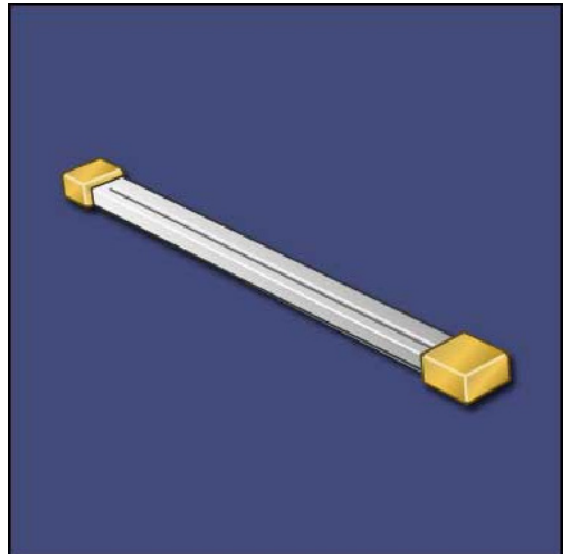
8. Introduisez le module four dans le module de transfert en tenant la poignée ambre-or.
9. Fermez le module de transfert.
10. Tournez la **poignée n°2** en position verrouillée.
11. Refermez le panneau avant de l'imprimante.



Vous savez désormais comment remplacer le module four.

Remplacement du corotron de charge

La procédure suivante montre comment retirer et remplacer le corotron de charge usagé. La machine émet un avertissement lorsqu'il est temps d'acheter et d'installer un nouveau corotron.



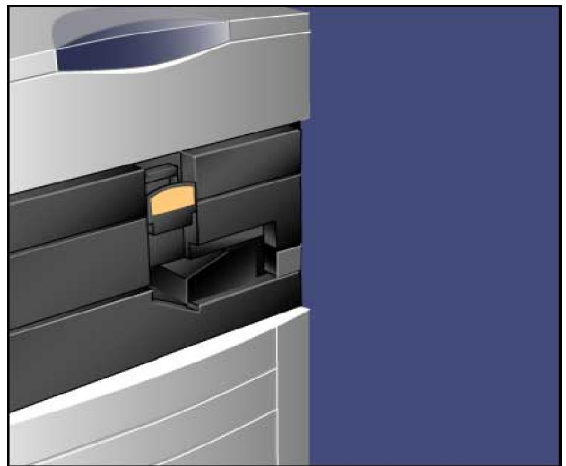
**ATTENTION :**

N'exposez pas ce composant à la lumière solaire ou à la lumière forte émise par un système d'éclairage fluorescent plus de deux minutes. La qualité image risquerait de se détériorer.

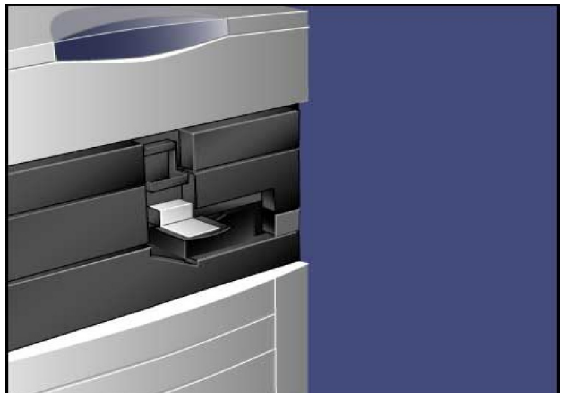
1. Veillez à ce que la machine soit arrêtée et ouvrez le panneau avant.



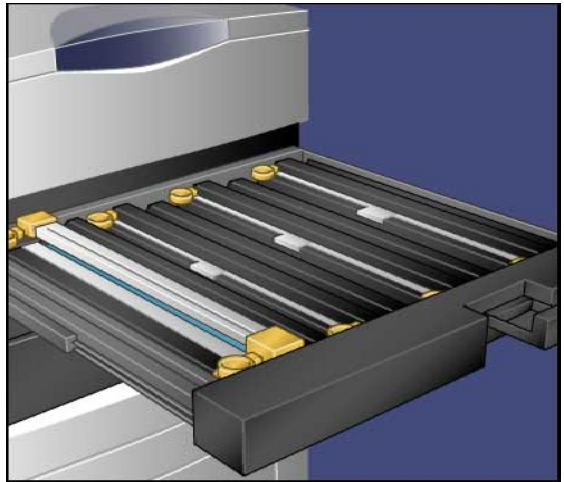
2. Abaissez la manette R1-R4.



3. Relevez la poignée de déverrouillage.

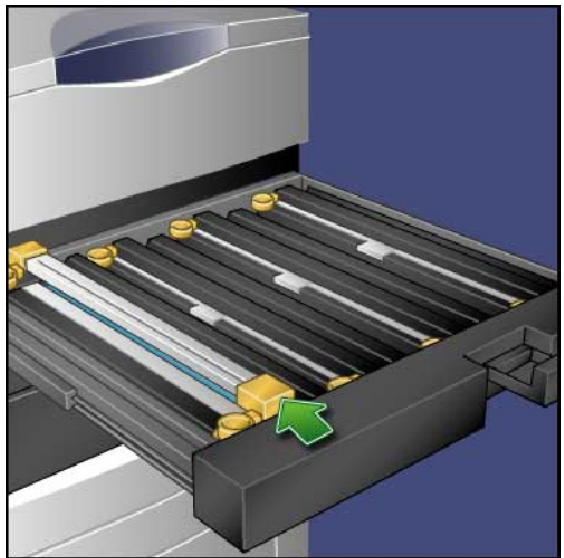


4. Retirez le corotron neuf de son emballage et posez-le délicatement sur une surface plane à proximité de la machine.
5. Sortez l'unité contenant les modules photorécepteurs.

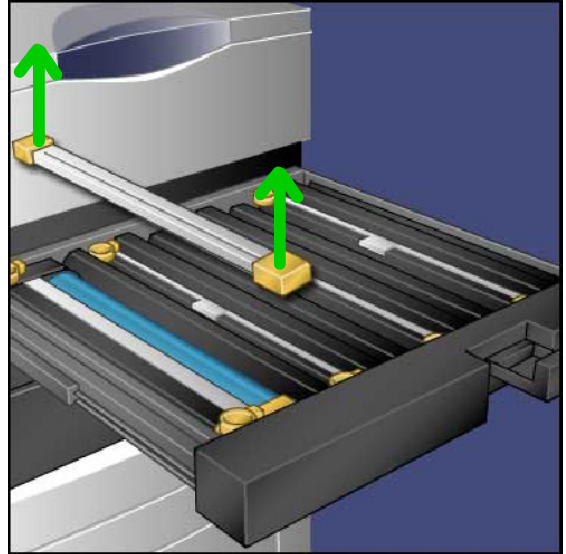
**ATTENTION :**

Les modules photorécepteurs ne doivent pas être exposés à la lumière plus de deux minutes. Une exposition prolongée risque en effet de les endommager.

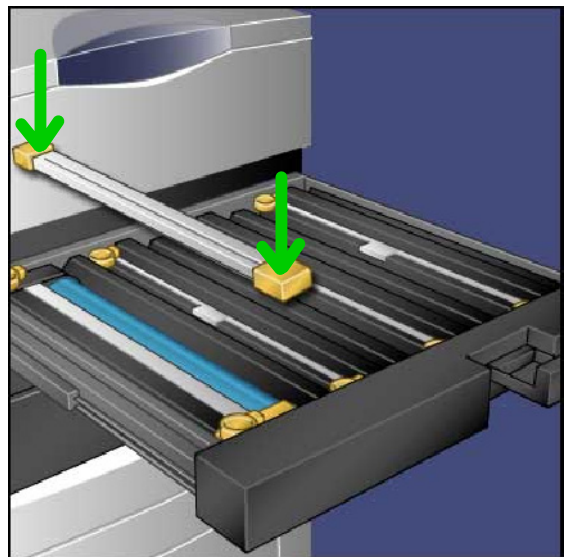
6. Saisissez les deux montants ambre-or du corotron de charge usagé et poussez vers l'arrière de la machine. Vous entendez un clic lorsqu'il est libéré.



7. Sortez le corotron de charge usagé en l'attrapant par les anneaux latéraux et en le tirant doucement vers le haut.



8. Descendez le corotron de charge neuf doucement dans la machine en prenant soin de ne pas l'incliner.



9. Saisissez les deux montants ambre-or du corotron de charge neuf et tirez vers l'avant de la machine. Vous entendez un clic lorsque le corotron est en position.
10. Poussez à fond l'unité contenant les modules photorécepteurs. Ramenez la poignée de déverrouillage dans sa position initiale.
11. Ramenez la poignée R1-R4 dans sa position initiale et refermez le panneau avant.
12. Placez le corotron de charge usagé dans une boîte vide pour recyclage.

Vous savez désormais comment remplacer le corotron de charge.



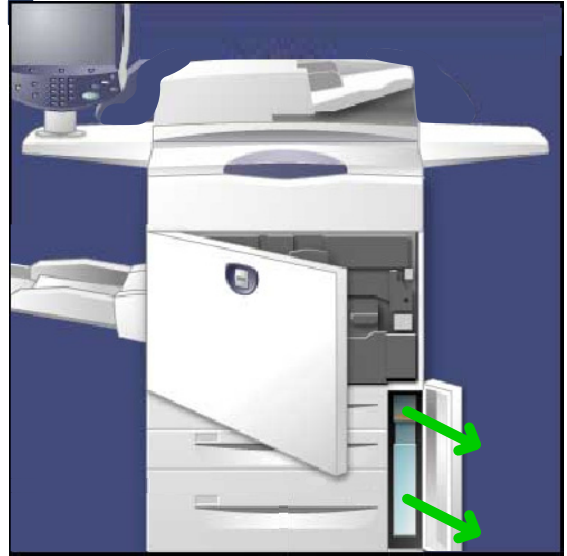
Remplacement du récupérateur de toner

Cette procédure illustre le retrait et le remplacement du récupérateur de toner. Des messages s'affichent sur l'écran tactile de la machine lorsqu'il est temps d'en commander et d'en installer un autre.

1. Veillez à ce que la machine soit arrêtée et ouvrez le panneau avant.
2. Ouvrez le capot du récupérateur de toner, situé à droite du levier de la zone n°2.



3. Attrapez le récupérateur par sa poignée et sortez-le à moitié.
4. Maintenez la partie centrale au-dessus du récupérateur avant de l'enlever.

**ATTENTION :**

N'utilisez jamais d'aspirateur pour aspirer le toner éventuellement renversé. En remplissant l'aspirateur, le toner peut produire des étincelles et provoquer une explosion. Utilisez un balai ou un tissu mouillé avec un détergent neutre.

5. Tenez fermement le récupérateur usagé à deux mains et placez-le dans le sac plastique fourni à cet effet.
6. Tenez la partie centrale située sur le dessus du récupérateur neuf et poussez celui-ci dans la machine jusqu'à ce qu'il bute.
7. Refermez le capot.
8. Refermez le panneau avant.

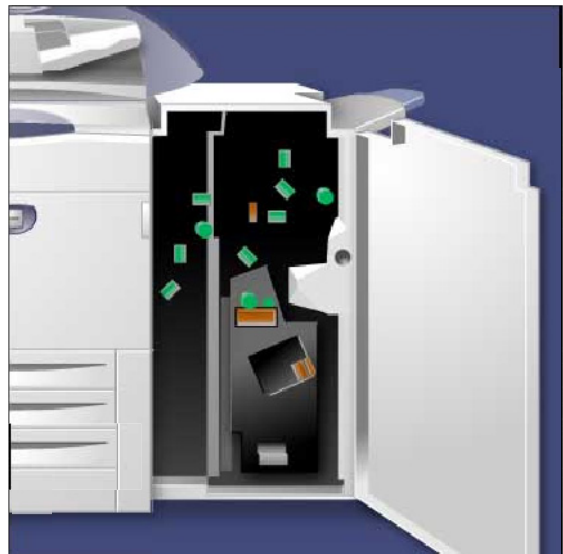
Vidage du récupérateur de la perforeuse

Le bac récupérateur de la perforeuse permet de collecter les débris de papier. Un message s'affiche lorsque ce bac est plein. Lorsque vous videz le récupérateur de la perforeuse, veillez à ce qu'il ne reste plus aucun confetti à l'intérieur. En effet, si c'était le cas, le récupérateur risquerait d'être plein bien avant l'affichage du prochain message ce qui pourrait entraîner des défaillances.

La procédure suivante indique comment le vider.



Attendez l'arrêt de la machine et ouvrez le panneau avant du module de finition.



1. Sortez le récupérateur de la perforeuse.
2. Videz son contenu dans une corbeille à papier.

3. Installez le bac récupérateur de la perforeuse vide en veillant à l'insérer correctement.

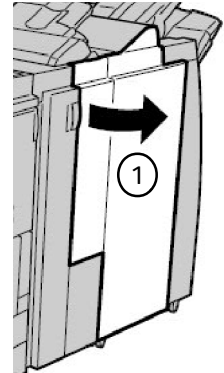
Vous savez désormais comment vider le bac récupérateur de la perforeuse.



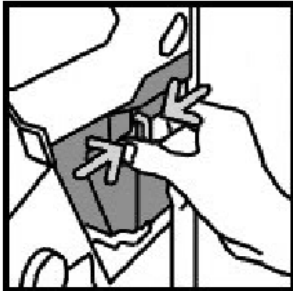
Vidage du récupérateur de l'agrafeuse

Le récupérateur de l'agrafeuse doit être vidé chaque jour afin de garantir le fonctionnement optimal de la presse numérique.

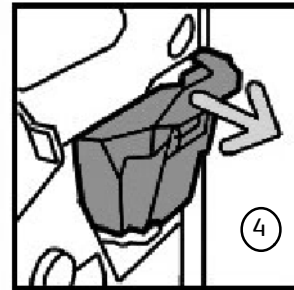
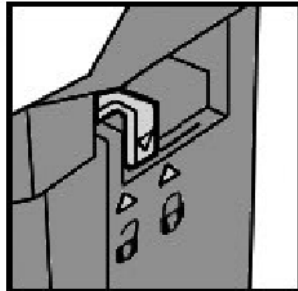
1. Attendez que la machine termine la copie ou l'impression avant d'ouvrir le panneau droit du module de finition.
2. Repérez le récupérateur de l'agrafeuse (R5) dans le module de finition.



3. Tenez fermement le récupérateur et poussez la languette vers la droite afin de le déverrouiller.

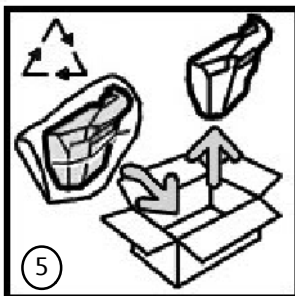


③

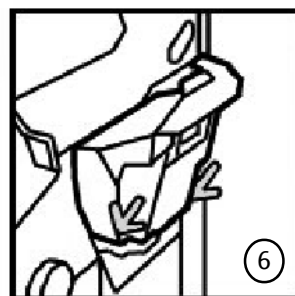


④

4. Retirez le récupérateur du module de finition.
5. Déballiez le récupérateur neuf. Jetez le récupérateur plein dans l'emballage qui enveloppait le récupérateur neuf.

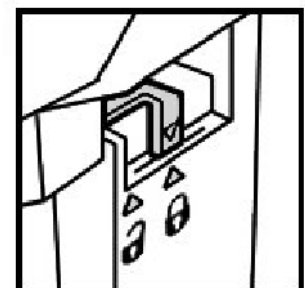


⑤



⑥

6. Insérez le récupérateur neuf dans le module de finition.
7. Poussez la languette vers la gauche afin de verrouiller le récupérateur.
8. Refermez le panneau droit du module de finition.



Résolution des incidents

Résolution des incidents papier

Incidents papier

- ① Chargeur de documents
- ② Bac récepteur
- ③ Inverseur (panneau inférieur droit)
- ④ Four/module de transfert
- ⑤ Magasins
- ⑥ Panneau inférieur gauche
- ⑦ Résolution des incidents papier au niveau des magasins 6 et 7
- ⑧ Résolution des incidents papier au niveau du magasin 6 (module d'alimentation grande)
- ⑨ Résolution des incidents au niveau du magasin 5 (départ manuel)

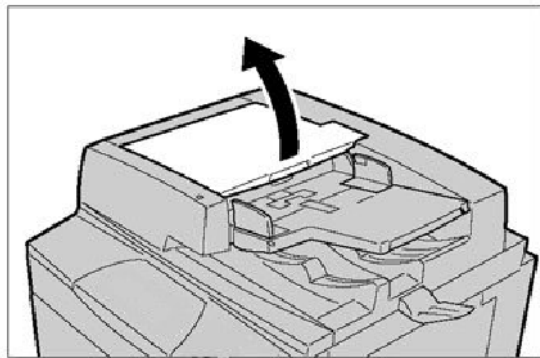


La machine dispose de zones de résolution d'incidents papier, mises en évidence dans la figure ci-dessus. Si un incident papier se produit, un écran d'incidents affiche un message indiquant la zone de l'incident. Les étapes suivantes expliquent comment résoudre les incidents papier dans ces zones.

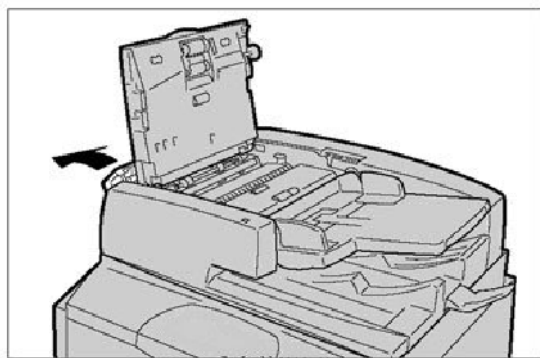
Chargeur de documents

Cette section explique comment résoudre un incident papier survenu dans le chargeur de documents.

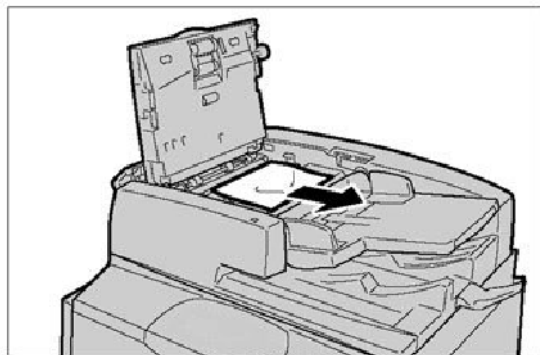
1. Ouvrez à fond le panneau supérieur du chargeur de documents.



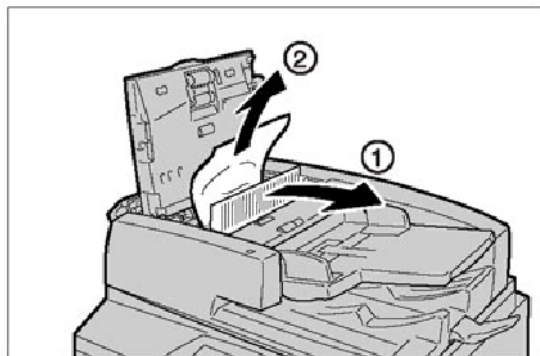
2. Ouvrez à fond le panneau gauche.



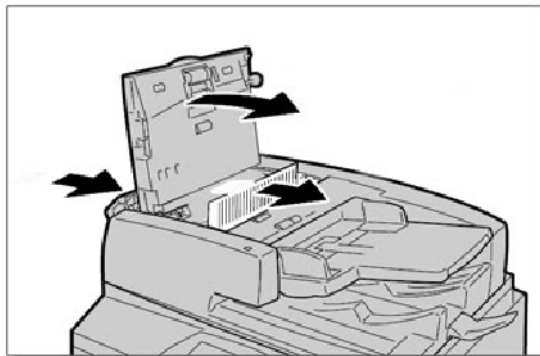
3. Si le document n'est pas coincé dans le chargeur, retirez-le.



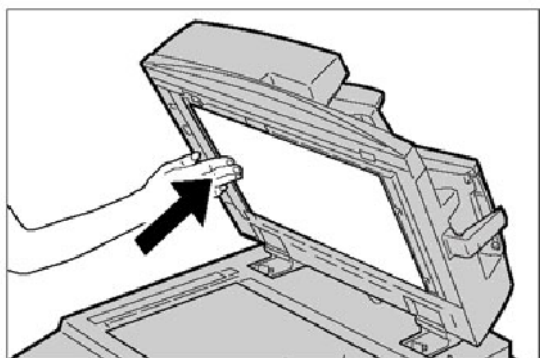
4. Soulevez la poignée et ouvrez le panneau intérieur. Retirez le document bloqué.



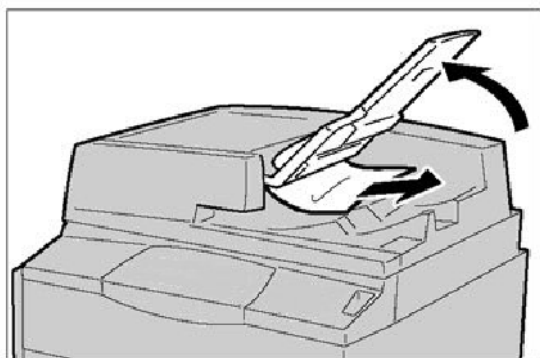
5. Refermez le panneau intérieur.
Refermez le panneau supérieur jusqu'à ce qu'il s'enclenche.
Refermez le panneau gauche ; un clic indique qu'il est en position correcte.



6. Si le document n'est pas visible, soulevez lentement le chargeur de documents.
Tirez la poignée et retirez le document. Ramenez ensuite la poignée dans sa position initiale et refermez le chargeur de documents.

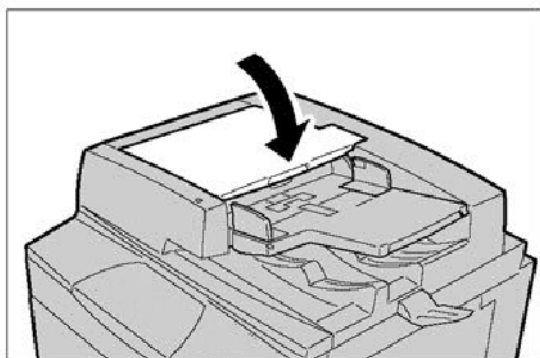


7. Si le document n'est toujours pas visible, soulevez le bac du chargeur de documents et retirez le document.



8. Ramenez délicatement le bac en position.

Vérifiez que le document n'est pas déchiré, froissé ou plié et remplacez-le dans le chargeur en suivant les instructions affichées à l'écran.



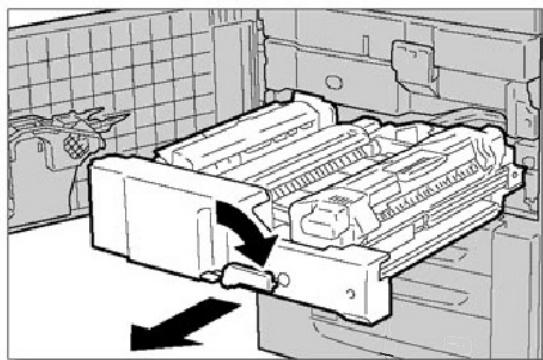
Résolution des incidents papier au niveau du four et du module de transfert

Cette section explique comment résoudre les incidents papier au niveau du four et du module de transfert.

1. Ouvrez le panneau inférieur droit et déchirez le bord d'attaque des feuilles coincées. Enlevez également les feuilles coincées du magasin 5 (départ manuel). Ensuite, ouvrez la porte avant.

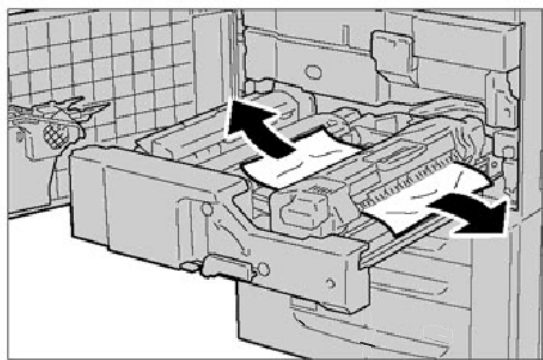


2. Tournez la **poignée 2** vers la droite pour l'amener en position horizontale, puis sortez le module de transfert.



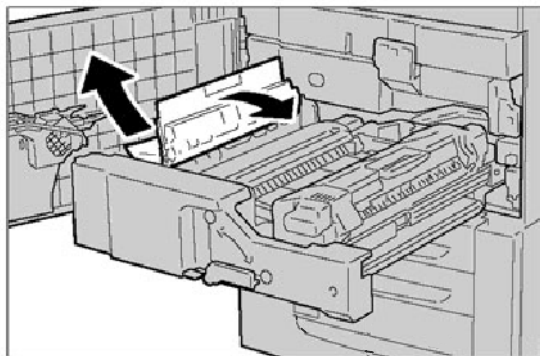
3. Avertissement : Pour éviter tout risque de brûlure, ne touchez jamais aux zones signalées par des étiquettes de sécurité (module four ou zones proches) indiquant "Température élevée" et "Attention".

Retirez le papier coincé.

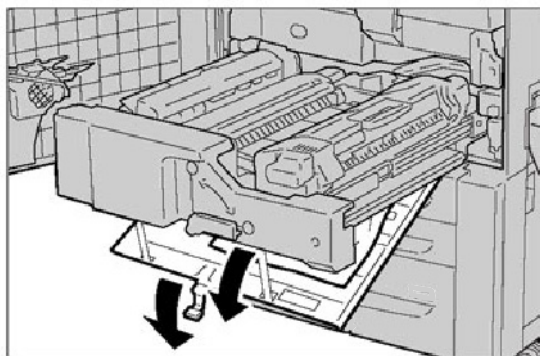


4. Après avoir retiré les feuilles coincées, vérifiez que la machine ne contient plus de morceaux de papier déchiré, puis chargez 5 feuilles blanches pour nettoyer des résidus de toner sur le rouleau du four.

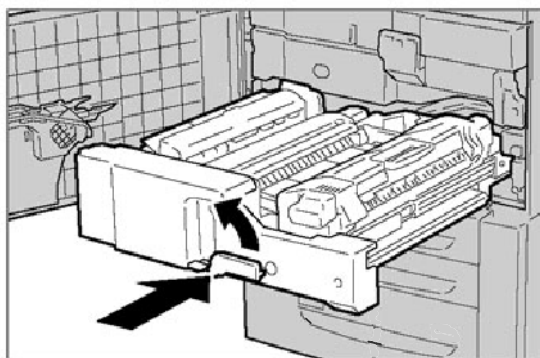
5. Tournez la **poignée 2a** vers la droite et retirez le papier coincé.



6. Abaissez la **poignée 2b** et retirez le papier coincé.



7. Ramenez les poignées 2a et 2b dans leur position initiale. Repoussez à fond le module de transfert et tournez la **poignée 2** vers la gauche.



8. Refermez le panneau avant.



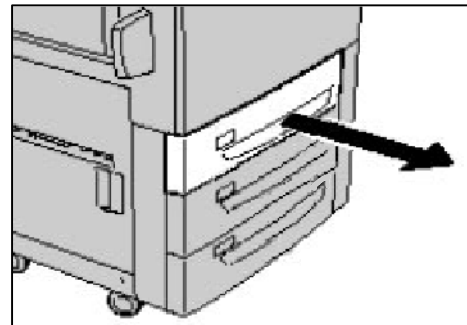
Résolution des incidents papier au niveau des magasins 1, 2 et 3

Cette section explique comment résoudre les incidents papier au niveau des magasins 1, 2 et 3.

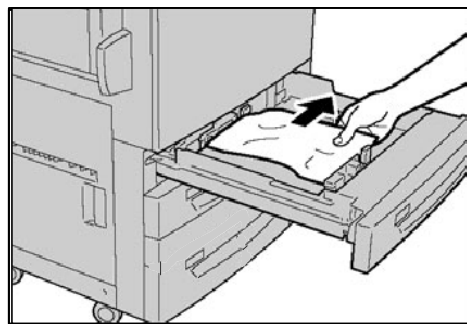
1. Ouvrez le magasin dans lequel s'est produit l'incident.

Remarque:

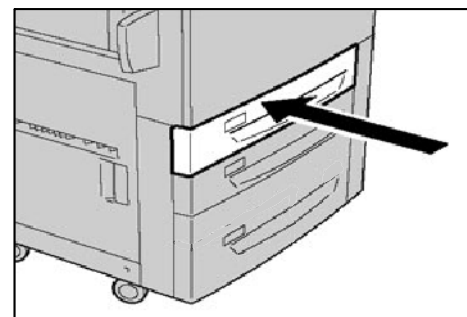
Procédez avec précaution pour éviter que le papier ne se déchire et reste dans la machine ce qui pourrait entraîner une défaillance. Vérifiez à quel niveau du magasin s'est produit l'incident avant de continuer.



2. Retirez la feuille bloquée.



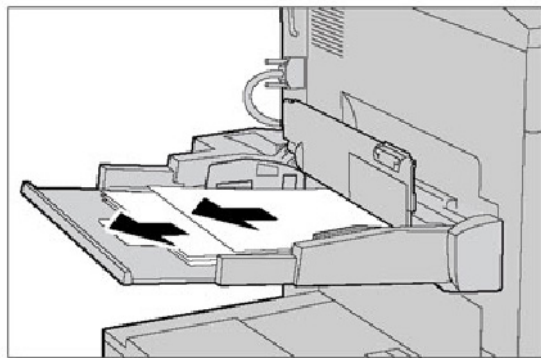
3. Repoussez délicatement le magasin jusqu'en butée.



Résolution des incidents au niveau du magasin 5 (départ manuel)

Cette section explique comment résoudre les incidents papier au niveau du magasin 5 (départ manuel).

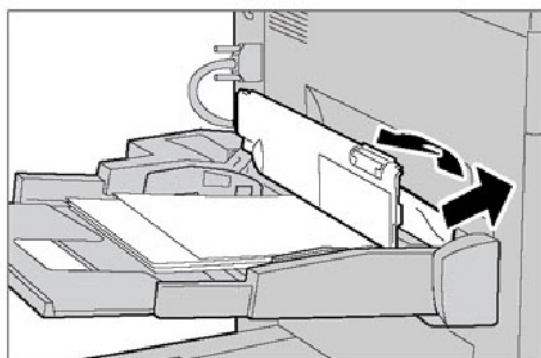
1. Ouvrez le panneau du magasin 5. Examinez la zone de départ du magasin et retirez le papier coincé.



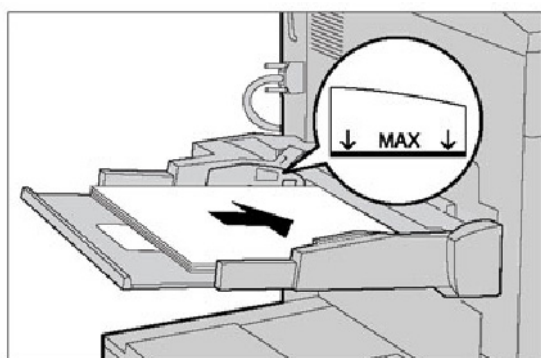
2. Si plusieurs feuilles sont en place, retirez-les toutes du magasin.
Refermez le panneau du magasin 5.

Remarque:

Si le papier est déchiré, vérifiez qu'il n'en reste pas des bouts dans la machine.



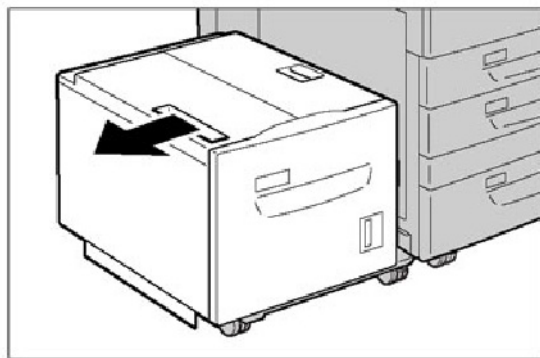
3. Déramez les feuilles que vous venez de retirer afin d'assurer leur empilement correct.



Résolution des incidents papier dans le panneau inférieur gauche

Cette section explique comment résoudre les incidents papier qui surviennent dans le panneau inférieur gauche.

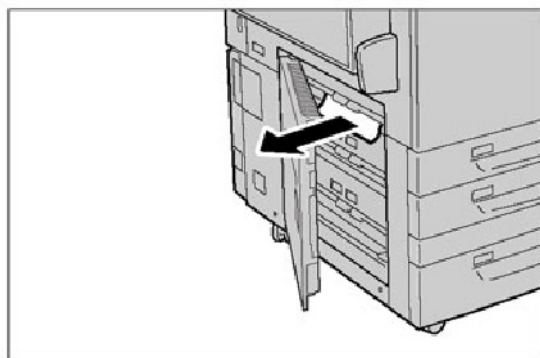
1. Si le magasin 6 est installé, déplacez-le lentement vers la gauche jusqu'à ce qu'il s'arrête.
Saisissez la poignée de déverrouillage et ouvrez délicatement le panneau inférieur gauche.



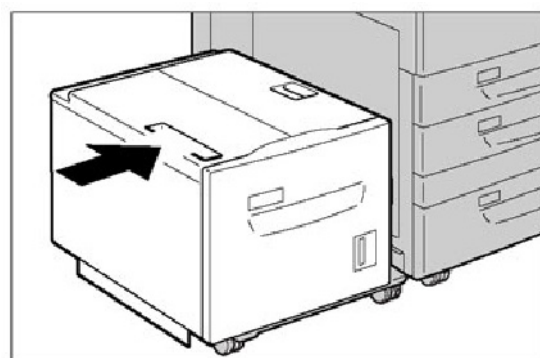
2. Retirez la feuille bloquée.

Remarque:

Si le papier est déchiré, vérifiez qu'il n'en reste pas des bouts dans la machine.



3. Refermez le panneau inférieur gauche.
Si le magasin 6 est installé, ramenez le magasin dans sa position initiale.



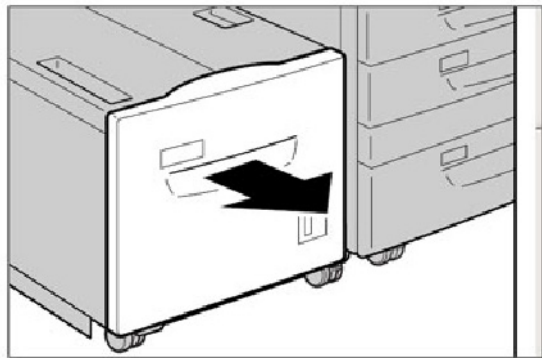
Résolution des incidents papier au niveau du magasin 6 (module d'alimentation grande

Cette section explique comment résoudre les incidents papier au niveau du magasin 6 (module d'alimentation grande capacité).

1. Ouvrez le magasin 6 et retirez le papier coincé.

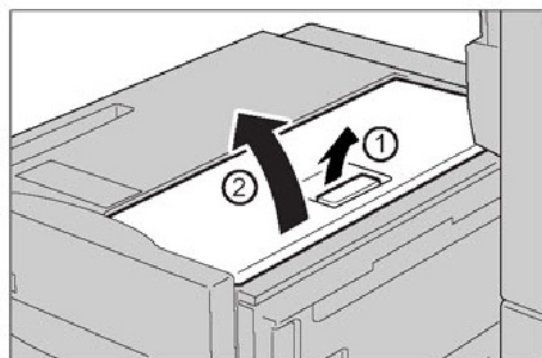
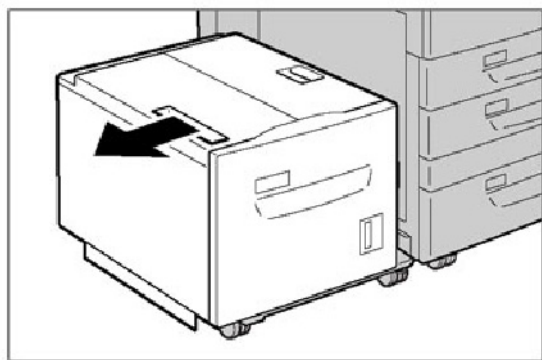
Remarque:

Si le papier est déchiré, vérifiez qu'il n'en reste pas des bouts dans la machine.

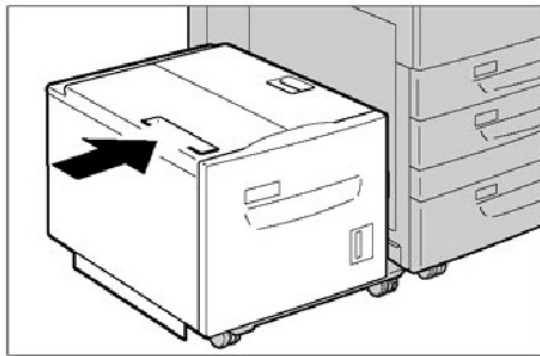


2. Refermez doucement le magasin 6.

3. Déplacez lentement le magasin 6 vers la gauche jusqu'à ce qu'il s'arrête.
Ouvrez le panneau supérieur du magasin 6 et retirez le papier coincé.



4. Refermez le panneau supérieur du magasin 6 et ramenez le magasin dans sa position initiale.



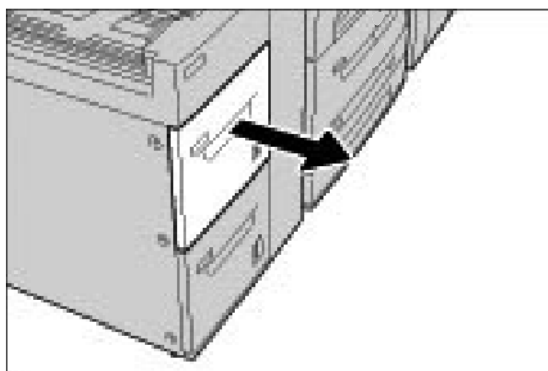
Résolution des incidents papier au niveau des magasins 6 et 7 (module d'alimentation grande

Cette section explique comment résoudre les incidents papier au niveau des magasins 6 et 7 (Module d'alimentation grande capacité et grand format). Il est possible que le magasin 7 du module d'alimentation grande capacité et grand format ne soit pas disponible.

1. Ouvrez le magasin dans lequel l'incident papier s'est produit.

Remarque:

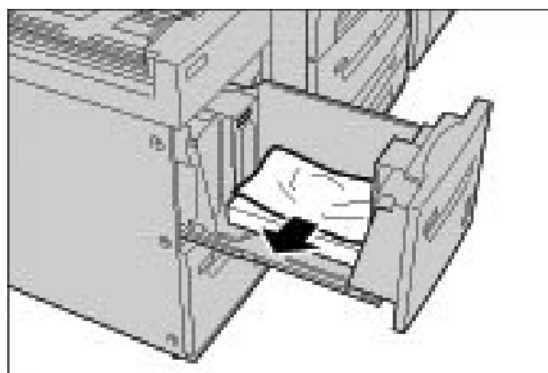
Pour éviter de déchirer le papier, vérifiez l'endroit où l'incident papier s'est produit avant de tirer un magasin. Les morceaux de papier coincés dans la machine peuvent provoquer un dysfonctionnement.



2. Retirez le papier coincé.

Remarque:

Si le papier se déchire, vérifiez à l'intérieur de la machine et retirez le papier coincé.

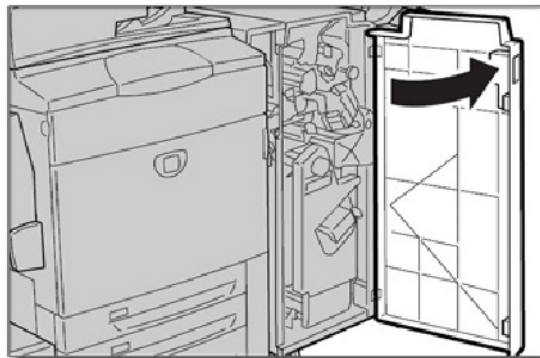


3. Repoussez doucement le magasin jusqu'à ce qu'il arrive en butée.

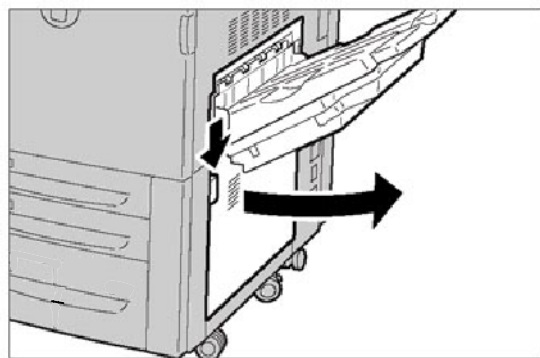
Inverseur (panneau inférieur droit)

Cette section explique comment résoudre un incident papier survenu dans le panneau inférieur droit.

1. Si un module de finition est installé, ouvrez la porte avant du module, puis le panneau inférieur droit en appuyant sur le bouton flèche bas.



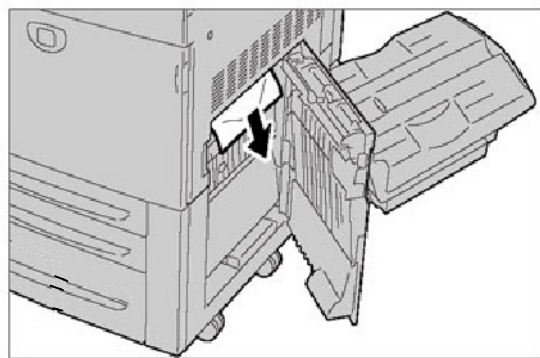
2. Si le bac de sortie est installé, ouvrez le panneau inférieur droit tout en appuyant sur le bouton flèche bas.



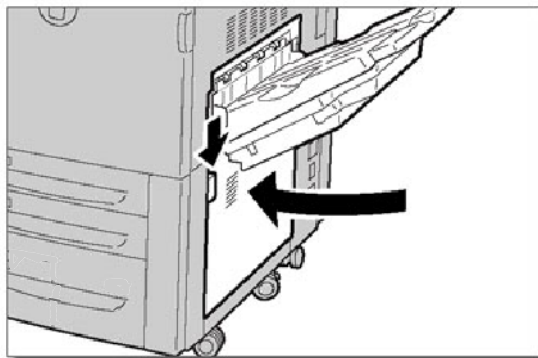
Avertissement :

Lors de la résolution de l'incident, la feuille doit être tirée vers le bas. Si la feuille est tirée vers le haut de la machine, le rouleau peut être endommagé.

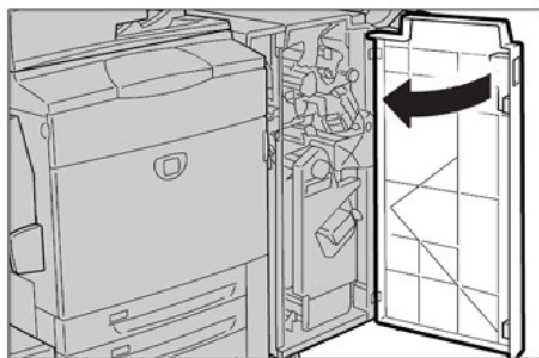
3. Tirez le papier vers le bas.



4. Refermez le panneau inférieur droit.



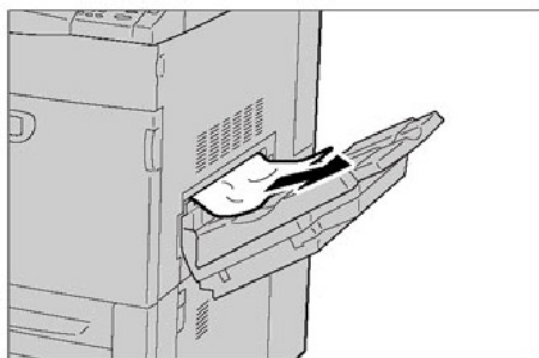
5. Si le module de finition est installé, ramenez la **poignée 1a** dans sa position initiale, puis refermez le panneau avant du module de finition.



Bac récepteur

Cette section explique comment résoudre un incident papier survenu dans le bac récepteur.

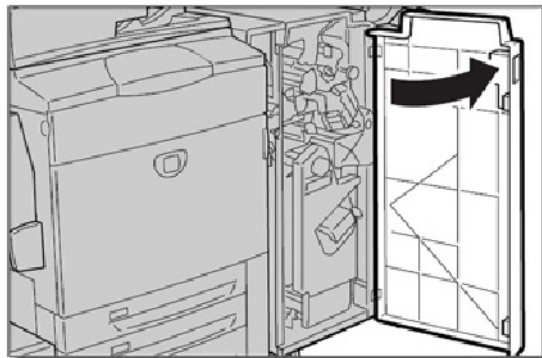
1. Retirez la feuille bloquée du bac récepteur.
Si le papier est déchiré, vérifiez qu'il n'en reste pas des bouts dans la machine.



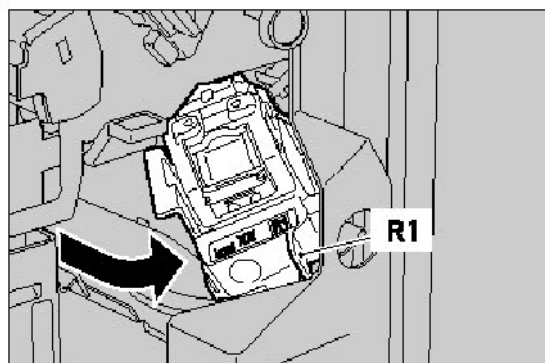
Incidents d'agrafes

Dans le module de finition semi-professionnel/module de finition professionnel

1. Attendez l'arrêt de la machine avant d'ouvrir le panneau avant du module de finition.

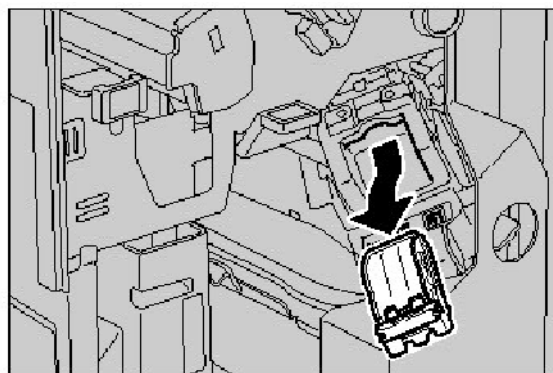


2. Saisissez la poignée R1 du porte-cartouche d'agrafes et tirez ce dernier vers la droite, vers vous.

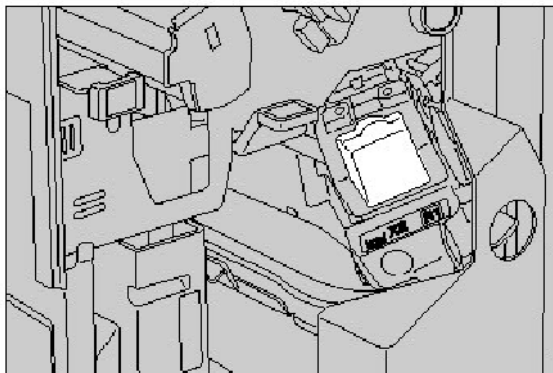


3. Retirez le porte-cartouche à l'aide du levier orange.

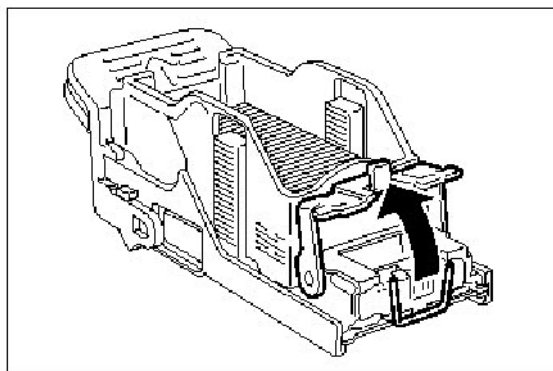
La cartouche d'agrafes est fermement maintenue en place. Pour la sortir, vous devez exercer une certaine force.



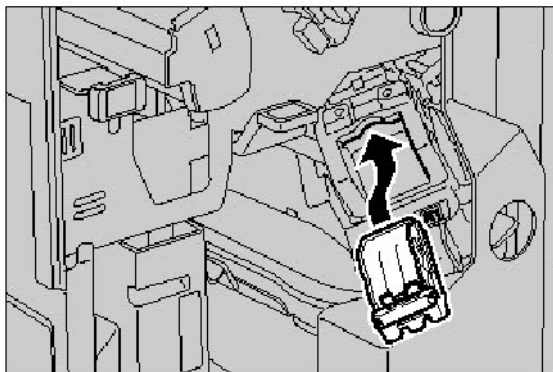
4. Une fois la cartouche sortie, vérifiez qu'il ne reste pas d'agrafes dans le module de finition.



5. Tirez la partie métallique de la cartouche vers le haut. Retirez les agrafes coincées à l'intérieur de la cartouche, puis rabattez la partie métallique en position initiale.

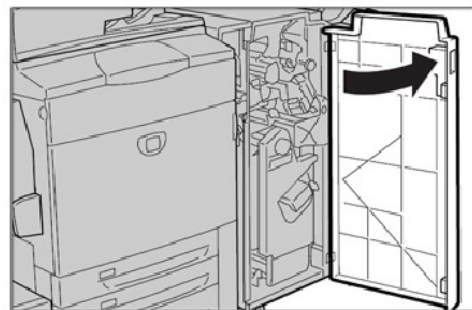


6. Tenez le levier orange et poussez la cartouche dans la machine jusqu'à ce qu'elle s'enclenche en position (vous devez entendre un clic).



Module de finition de faible production C

1. Attendez l'arrêt de la machine avant d'ouvrir le panneau avant du module de finition.



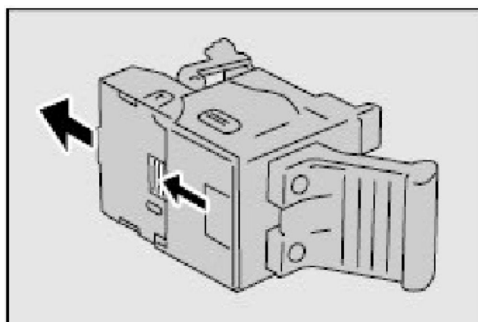
2. Sortez la cartouche d'agrafes.

Une fois la cartouche sortie, vérifiez qu'il ne reste pas d'agrafes dans le module de finition.



3. Ouvrez le cache de la cartouche d'agrafes et retirez l'agrafe pliée.

Si vous ne parvenez pas à retirer l'agrafe, poussez-la dans le sens de la flèche.

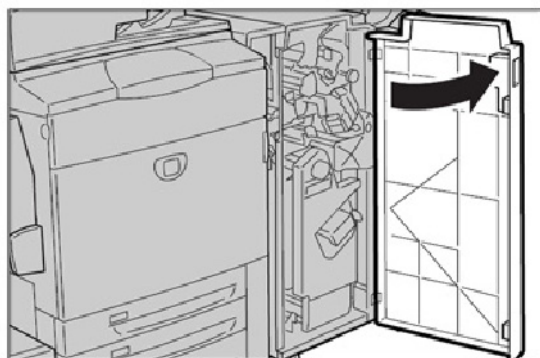


4. Remettez la cartouche d'agrafes en place. Un clic indique qu'elle est en position correcte.

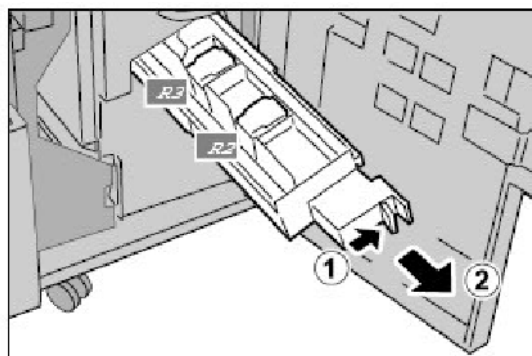


Dans la plieuse/brocheuse

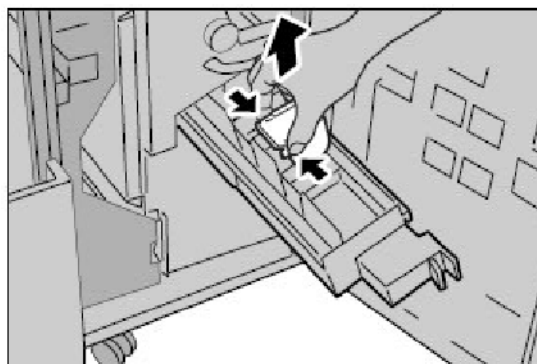
1. Attendez l'arrêt de la machine avant d'ouvrir le panneau avant du module de finition.



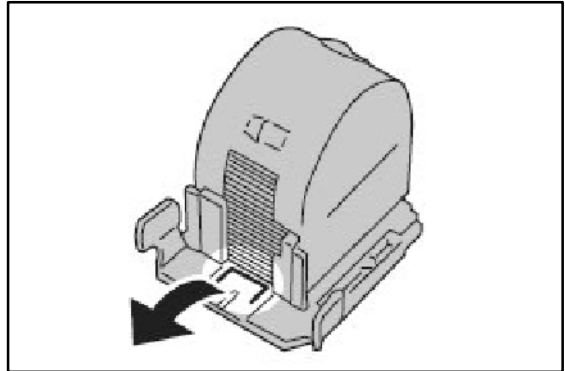
2. Tournez les leviers, puis retirez la cartouche d'agrafes de la plieuse / brocheuse.



3. Attrapez la cartouche par les languettes pour la sortir du module d'agrafage.

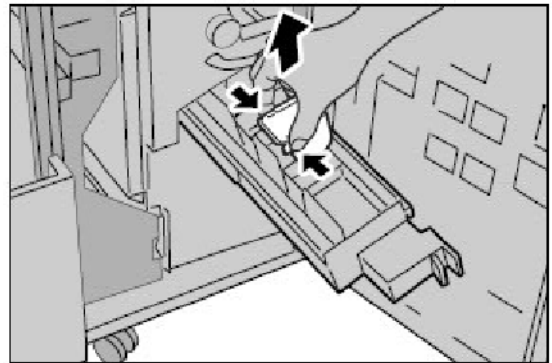


4. Retirez les agrafes pliées.



5. Attrapez la cartouche par les languettes, introduisez-la dans le module d'agrafage et poussez délicatement dessus jusqu'à ce qu'elle s'enclenche en position (vous devez entendre un clic).

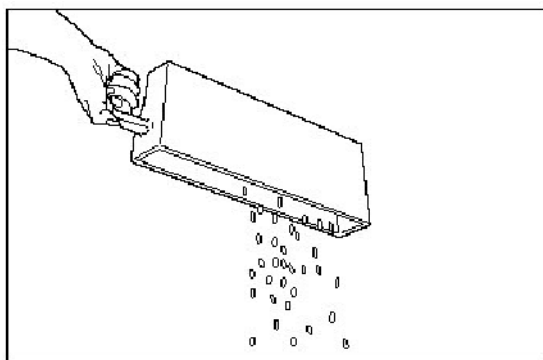
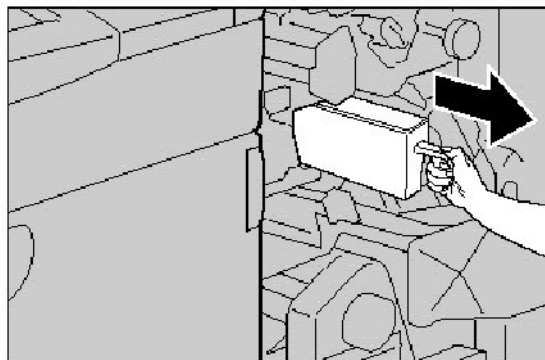
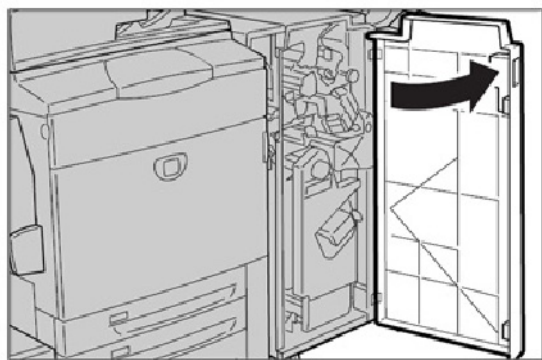
Remplacez le module d'agrafage dans la machine et refermez le panneau du module de finition.



Incidents perforeuse

1. Si un incident papier se produit dans la perforeuse, dégagez le papier et videz aussi le bac récupérateur.

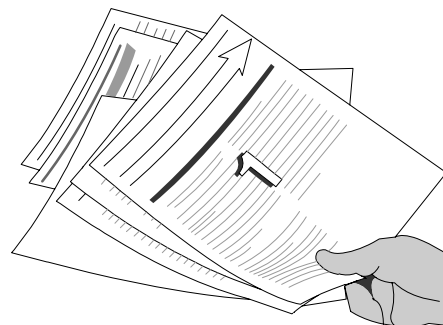
Pour plus d'informations sur la résolution d'incidents papier, consultez la rubrique **Incidents papier** de ce module.



Incidents chargeur de documents

En cas d'**incident au niveau du chargeur de documents**, l'écran tactile affiche un message qui indique dans quelle zone il s'est produit. Si, après résolution de l'incident, il continue de se produire des incidents au niveau du chargeur, exécutez les étapes décrites dans les pages qui suivent.

1. Vérifiez que les documents sont de bonne qualité.



Remarque:

Si les documents sont de mauvaise qualité, utilisez la glace d'exposition pour créer un nouveau jeu.

Si vous utilisez des états sur papier à pliage accordéon, assurez-vous que les perforations ont été retirées de chaque côté. Une fois cette opération effectuée, les états peuvent être chargés départ petit ou grand côté.

2. Assurez-vous que les guides du chargeur sont au contact des documents.



3. Vérifiez que les documents sont conformes aux spécifications ci-dessous et qu'ils ne dépassent pas la ligne maximum sur les guides du chargeur.

Incident au niveau du magasin 5 (départ manuel) ou prévention d'un faux départ

1. Les incidents au niveau du magasin 5 (départ manuel) se produisent dans les zones de résolution du circuit papier. La machine affiche un message indiquant la zone de résolution.

Pour plus d'informations sur la résolution des incidents papier dans ces zones, reportez-vous à la rubrique intitulée Résolution des incidents de ce chapitre.

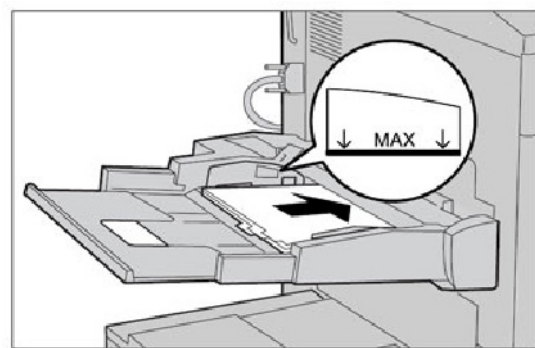
Si, après résolution de l'incident, le magasin 5 se bloque ou subit de nouveau un faux départ, suivez les étapes indiquées dans les pages suivantes.



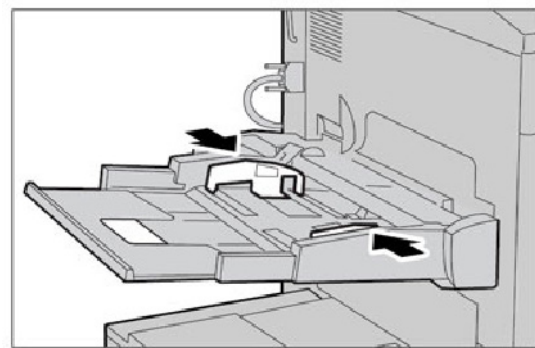
2. Déramez le papier avant de le placer dans le départ manuel. Assurez-vous que la pile de papier ne dépasse pas la ligne maximum.

Remarque:

N'ajoutez pas de papier lorsque le départ manuel en contient déjà. Retirez le papier en place et rajoutez le papier supplémentaire à la pile avant de remettre celle-ci en place.

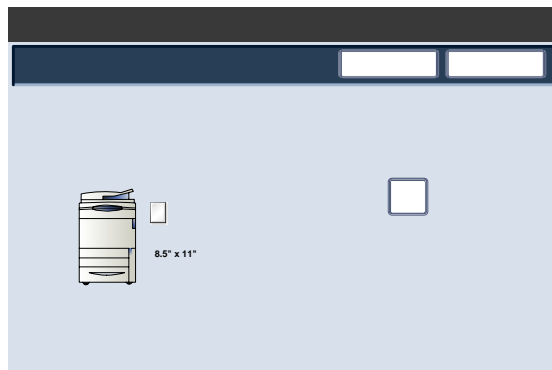


3. Assurez-vous que les guides du départ manuel sont au contact du papier.



4. Vérifiez que les attributs du départ manuel sont correctement définis.

Vérifiez que le papier est conforme aux spécifications ci-dessous.



Incidents enveloppes

Les incidents enveloppes se produisent dans les zones de dégagement du circuit papier. La machine affiche un message indiquant la zone concernée.

Pour plus d'informations sur la résolution d'incidents papier dans ces zones, consultez la rubrique **Incidents papier** de ce module.

Si, après résolution de l'incident papier, il continue de se produire des incidents enveloppes, exécutez les étapes décrites dans les pages qui suivent.

1. Veillez à positionner les guides contre les bords des enveloppes.

Vérifiez que les attributs du magasin sont correctement définis.



2. Utilisez **uniquement** le départ manuel pour les enveloppes. Vérifiez que les enveloppes sont conformes aux spécifications. Pour plus d'informations sur les spécifications des enveloppes, reportez-vous au chapitre 3, à la section Papier et supports.



Remarque:

Il faut s'attendre à ce que l'arrière de l'enveloppe soit légèrement froissé.

Types d'incidents

Problème	Intervention
Les messages continuent de s'afficher.	<ul style="list-style-type: none"> En cas d'incident papier, assurez-vous que toutes les feuilles sont retirées des zones appropriées et qu'il ne reste pas de feuille cachée ou des morceaux de papier. Redémarrez la machine en la mettant hors puis sous tension à l'aide de l'interrupteur situé à l'avant de la machine.
Un document au format A4/8,5 x 11 n'a pas été agrandi au format A3/11 x 17.	<ul style="list-style-type: none"> Sélectionnez un taux d'agrandissement ou le magasin requis et % auto.
Transparents déformés	<ul style="list-style-type: none"> Vérifiez si Transparents est sélectionné dans l'écran Type de papier. La machine s'adapte automatiquement aux différents types de support, le papier pouvant supporter une température plus élevée que les transparents.
La sortie ne reflète pas les sélections.	<ul style="list-style-type: none"> Sélectionnez la touche , le cas échéant, après chaque sélection effectuée sur l'écran tactile.
Les impressions/copies ne sont pas correctement empilées.	<ul style="list-style-type: none"> Vérifiez que les guides du magasin sont verrouillés en position au contact du papier.
La mise sous tension de la machine échoue.	<ul style="list-style-type: none"> Vérifiez l'installation du cordon d'alimentation. Appuyez fermement sur l'interrupteur ON/OFF. Vérifiez la prise de courant alternatif. (Branchez un autre appareil pour vérifier que la prise est alimentée.)

Problème	Intervention
<p>Les pages du jeu ne sont pas agrafées ou perforées.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vérifiez que les guides du magasin sont verrouillés en position au contact du papier. - Sélectionnez l'option sur l'écran tactile. - Vérifiez la présence d'agrafes dans la cartouche - Assurez-vous que le bac récupérateur de la perforuse n'est pas plein.
<p>Les perforations sont placées du mauvais côté.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Assurez-vous que le support perforé est correctement placé dans le magasin, les perforations étant positionnées comme l'indique l'étiquette du magasin.
<p>L'écran tactile est totalement noir</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vérifiez si la machine est en mode veille. Appuyez sur la touche d'économie d'énergie du panneau de commande.
<p>L'écran tactile n'est pas suffisamment lumineux</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisez la molette de réglage de la luminosité sur le côté gauche du panneau de commande pour régler la luminosité de l'écran.
<p>Les documents ne s'engagent pas correctement dans la machine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Si vous rencontrez des problèmes d'introduction dans la machine avec certains types de document, vérifiez qu'il s'agit bien d'un type accepté par le chargeur de documents. Reportez-vous à la rubrique Spécifications des documents dans la partie Initiation de ce programme. - Vous pouvez également essayer d'utiliser la glace d'exposition.
<p>En présence d'une interface externe, la machine affiche Mode Copie disponible, mais les utilisateurs ne peuvent pas se connecter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vérifiez que l'interface auxiliaire est correctement connectée et sous tension.

Codes incident

Lorsqu'une erreur met fin à l'impression de manière anormale, ou si un défaut de fonctionnement survient sur la machine, un code d'erreur s'affiche.

Si le code qui s'affiche ne figure pas dans le tableau ci-dessous, ou si l'erreur persiste après avoir suivi la procédure de résolution, prenez contact avec le Centre Services Xerox.

Lorsqu'un code d'erreur s'affiche, toutes les données d'impression de la machine et toutes les données stockées en mémoire sont effacées.

Code	Cause/solution
002-770	<p>Cause : L'espace disque est insuffisant pour traiter le modèle de travail.</p> <p>Solution : Supprimez les données inutiles pour libérer de l'espace.</p>
003-750	<p>Cause : Impossible de mémoriser les travaux pour lesquels la fonction Documents reliés recto verso a été sélectionnée.</p> <p>Solution : Vérifiez les paramètres.</p>
003-751	<p>Cause : La machine ne parvient pas à traiter le format, la zone du document spécifiée est trop petite.</p> <p>Solution : Augmentez la résolution ou la taille de la zone à numériser.</p>
003-752	<p>Cause : Une erreur se produit lors de la numérisation à 600 ppp de documents multiformats couleur recto verso.</p> <p>Solution : Réduisez la résolution de numérisation à 400 ppp ou moins et relancez la numérisation.</p>
003-753	<p>Cause : Une erreur se produit lors de la numérisation de documents multiformats avec la fonction Numérisation recto verso simultanée et une résolution de 300, 400 ou 600 ppp.</p> <p>Solution : Réduisez la résolution de numérisation à 200 ppp ou moins et relancez la numérisation.</p>

Code	Cause/solution
003-754 003-755	<p>Cause : Une erreur s'est produite dans le chargeur de documents.</p> <p>Solution : Relancez le travail.</p>
003-757	<p>Cause : Une erreur se produit lors de la numérisation de documents multiformats avec la fonction Numérisation recto verso simultanée et une résolution de 400 ou 600 ppp.</p> <p>Solution : Réduisez la résolution de numérisation à 300 ppp ou moins et relancez la numérisation.</p>
003-760	<p>Cause : Des fonctions incompatibles ont été programmées pour le travail de numérisation.</p> <p>Solution : Vérifiez les options sélectionnées.</p>
003-761	<p>Cause : Le format du magasin sélectionné pour l'option Papier auto est différent de celui du magasin associé à l'option Auto de répétition image.</p> <p>Solution : Changez le format du magasin ou modifiez les paramètres [Priorité type de papier].</p>
003-763	<p>Cause : Une erreur s'est produite lors de la lecture du tableau de réglage de la gradation.</p> <p>Solution : Veillez à placer correctement le tableau sur la glace d'exposition.</p>
003-795	<p>Cause : Lors de la mise à l'échelle du document numérisé au format papier spécifié, le taux de réduction / agrandissement indiqué est hors limite.</p> <p>Solution : Exécutez l'une des opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrez manuellement un taux de réduction / agrandissement. • Changez le format du papier.
005-274 005-275 005-280 005-281 005-282 005-283 005-283	<p>Cause : Une erreur s'est produite dans le chargeur de documents.</p> <p>Solution : Mettez la machine hors tension, puis de nouveau sous tension. Prenez contact avec le Centre Services Xerox.</p>

Code	Cause/solution
012-125 012-132 012-211 012-212 012-213 012-214 012-215 012-216 012-217 012-218 012-219 012-221 012-223 012-225 012-226 012-227 012-228 012-229 012-230 012-235 012-236 012-237 012-238 012-239 012-240 012-241 012-243 012-246 012-247 012-248 012-250 012-251 012-252 012-253 012-254 012-255 012-260 012-263 012-264 012-265 012-282 012-283 012-291 012-296	<p>Cause : Défaillance du module de finition.</p> <p>Solution :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recherchez les obstructions éventuelles dans le circuit papier et éliminez-les. • Mettez la machine hors tension, puis de nouveau sous tension, et si nécessaire, renvoyez ou redémarrez votre travail de copie ou d'impression. Si le problème persiste, contactez le Centre Services Xerox.

Code	Cause/solution
012-400	<p>Cause : Le récupérateur d'agrafes est presque plein.</p> <p>Solution : Suivez les procédures de retrait et de remplacement du récupérateur d'agrafes du module de finition.</p>
012-949	<p>Cause : Le récupérateur de la perforieuse n'est pas installé.</p> <p>Solution : Vérifiez que le récupérateur de la perforieuse est installé et correctement inséré dans le module de finition.</p>
016-210 016-211 016-212 016-213 016-214 016-215	<p>Cause : Une erreur s'est produite lors de la configuration logicielle.</p> <p>Solution : Mettez la machine hors tension, puis de nouveau sous tension. Si cela ne résout pas le problème, prenez contact avec le Centre Services Xerox.</p>
016-219	<p>Cause : Aucune licence logicielle n'est installée sur la machine.</p> <p>Solution : Mettez la machine hors tension, puis de nouveau sous tension. Si cela ne résout pas le problème, prenez contact avec le Centre Services Xerox.</p>
016-220 016-221 016-222 016-223 016-224 016-225 016-226 016-227 016-228	<p>Cause : Une erreur s'est produite dans le scanner de documents.</p> <p>Solution : Mettez la machine hors tension, puis de nouveau sous tension. Si cela ne résout pas le problème, prenez contact avec le Centre Services Xerox.</p>
016-454	<p>Cause : Impossible de récupérer l'adresse IP à partir de DNS.</p> <p>Solution : Vérifiez la configuration de DNS ainsi que la méthode de récupération des adresses IP.</p>

Code	Cause/solution
016-708	<p>Cause : Impossible d'utiliser la fonction Annotation : l'espace disque est saturé.</p> <p>Solution : Supprimez toute donnée inutile du disque dur pour libérer de l'espace.</p>
016-710	<p>Cause : Impossible d'enregistrer les impressions différées.</p> <p>Solution : Vérifiez les options d'impression et respécifiez les données d'impression. Si le disque dur fonctionne mal, prenez contact avec le Centre Services Xerox.</p>
016-712	Voir 003-751.
016-721	<p>Cause : Une erreur s'est produite au cours du traitement de l'impression. Elle peut avoir deux causes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'impression a été lancée avec la combinaison d'options suivantes : la sélection automatique des magasins est programmée alors que [Priorité type de papier] est réglée avec la permutation automatique des magasins désactivée pour tous les types de papier dans [Paramètres communs]. • Erreur de commande ESC/P. <p>Solution :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lorsque vous activez la sélection automatique des magasins, sélectionnez pour l'un des types de papier dans [Priorité type de papier] une autre option que la permutation automatique des magasins désactivée. • Vérifiez les données d'impression.
016-722	<p>Cause : La position d'agrafage spécifiée n'est pas prise en charge.</p> <p>Solution : Confirmez la position d'agrafage et relancez l'impression.</p>
016-723	<p>Cause : La position spécifiée pour les perforations n'est pas prise en charge.</p> <p>Solution : Confirmez la position des perforations et relancez l'impression.</p>
016-735	<p>Cause : Vous avez lancé l'impression de la liste des modèles de travail alors que la mise à jour d'un modèle était en cours.</p> <p>Solution : Attendez un instant puis relancez l'impression.</p>

Code	Cause/solution
016-738	<p>Cause: La création de cahiers n'est pas appliquée au papier spécifié.</p> <p>Solution : Spécifiez le format papier imprimable pour la création de cahiers.</p>
016-739	<p>Cause : La combinaison de document et de format papier définie n'est pas autorisée.</p> <p>Solution : Spécifier une combinaison autorisée de document imprimable et de format papier pour la création de cahiers.</p>
016-740	<p>Cause: La création de cahiers n'est pas appliquée au magasin spécifié.</p> <p>Solution : Spécifiez le magasin adéquat pour la création de cahiers.</p>
016-748	<p>Cause : Impossible d'imprimer : l'espace disque est saturé.</p> <p>Solution : Réduisez le nombre de pages de données d'impression, par exemple en répartissant les données en plusieurs jeux ou en imprimant un exemplaire à la fois.</p>
016-755	<p>Cause : Tentative de traitement d'un fichier PDF dont l'impression est interdite.</p> <p>Solution : Annulez l'attribut d'interdiction d'impression dans Adobe Reader puis relancez l'impression.</p>
016-756	<p>Cause : Vous n'êtes pas autorisé à utiliser le service.</p> <p>Solution : Vérifiez auprès de l'administrateur système.</p>
016-757	<p>Cause : Le mot de passe (ou code d'accès) est incorrect.</p> <p>Solution : Entrez le mot de passe correct.</p>
016-758	<p>Cause : Vous n'êtes pas autorisé à utiliser le service.</p> <p>Solution : Vérifiez auprès de l'administrateur de l'Auditron.</p>
016-759	<p>Cause : Le crédit de pages spécifié pour ce service est atteint.</p> <p>Solution : Vérifiez auprès de l'administrateur de l'Auditron.</p>
016-764	<p>Cause : Connexion au serveur SMTP impossible.</p> <p>Solution : Prenez contact avec l'administrateur du serveur SMTP.</p>

Code	Cause/solution
016-765	Cause : Le courrier électronique n'a pas pu être envoyé car le disque dur sur le serveur SMTP est plein. Solution : Prenez contact avec l'administrateur du serveur SMTP.
016-766	Cause : Une erreur s'est produite sur le serveur SMTP. Solution : Prenez contact avec l'administrateur du serveur SMTP.
016-773	Cause : L'adresse IP de la machine est incorrectement configurée. Solution : Vérifiez l'environnement DHCP. Ou spécifiez une adresse IP fixe pour la machine.
016-774	Cause : Impossible d'exécuter la compression : l'espace disque est saturé. Solution : Supprimez toute donnée inutile du disque dur pour libérer de l'espace.

Code	Cause/solution
016-775	Cause : Impossible d'exécuter la conversion : l'espace disque est saturé. Solution : Supprimez toute donnée inutile du disque dur pour libérer de l'espace.
016-777	Cause : Une erreur du disque dur s'est produite pendant le traitement de l'image. Solution : Le disque dur est peut-être défectueux. Avant de remplacer votre disque dur, prenez contact avec le Centre Services Xerox.
016-778	Cause : La conversion de l'image numérisée a été interrompue : le disque dur est saturé. Solution : Supprimez toute donnée inutile du disque dur pour libérer de l'espace.
016-779	Cause : Une erreur s'est produite pendant la conversion de l'image numérisée. Solution : Réessayez la numérisation.
016-780	Cause : Une erreur du disque dur s'est produite pendant la conversion de l'image numérisée. Solution : Le disque dur est peut-être défectueux. Avant de remplacer votre disque dur, prenez contact avec le Centre Services Xerox.
016-786	Cause : Lors de la numérisation, la capacité du disque dur est insuffisante pour écrire le fichier. Solution : Supprimez toute donnée inutile du disque dur pour libérer de l'espace ou initialisez le disque dur.

Code	Cause/solution
016-791	<p>Cause : Dans [Numérisation FTP/SMB], ou [Modèle de travail], la destination de transfert ou le répertoire de sauvegarde du modèle ne sont pas accessibles.</p> <p>Solution : Vérifiez que vous avez accès à la destination de transfert spécifiée.</p>
016-792	<p>Cause : L'historique du travail spécifié ne peut pas être obtenu, lors de l'impression de [Relevé compteur travaux].</p> <p>Solution : L'historique de travail spécifié n'existe pas.</p>
016-793	<p>Cause : Le disque dur est saturé.</p> <p>Solution : Supprimez toute donnée inutile du disque dur pour libérer de l'espace ou initialisez le disque dur.</p>
016-794 016-795	<p>Cause : Une erreur s'est produite lors de la lecture des données stockées sur le support (lecteur de carte pour appareil numérique par exemple).</p> <p>Solution : Vérifiez les données stockées sur le support à l'aide d'un ordinateur.</p>
021-750 021-751 021-770 021-771 021-772	<p>Cause : Lors d'une demande d'inspection ou de maintenance, une erreur de transmission s'est produite, et votre Centre Services Xerox n'a pas pu être contacté.</p> <p>Solution : Vérifiez le raccordement des lignes téléphoniques et retransmettez votre demande d'inspection ou de maintenance après quelques instants. Si l'erreur persiste, prenez contact avec le Centre Services Xerox.</p>
024-746	<p>Cause : Une fonction (format papier, magasin, bac récepteur ou impression recto verso) incompatible avec la qualité de papier spécifiée a été programmée.</p> <p>Solution : Vérifiez les données d'impression.</p>
024-747	<p>Cause : Une combinaison interdite de paramètres d'impression a été spécifiée. Par exemple, un format non standard a été programmé et la permutation des magasins a été réglé sur Auto.</p> <p>Solution : Vérifiez les données d'impression. Dans le cas ci-dessus, sélectionnez Magasin 5.</p>
024-931	<p>Cause : Le récupérateur de l'agrafeuse est plein ou presque plein.</p> <p>Solution : Retirez le récupérateur d'agrafes et réinstallez-en un neuf.</p>
024-932	<p>Cause : Le récupérateur d'agrafes n'est pas installé.</p> <p>Solution : Vérifiez que le récupérateur d'agrafes est installé et correctement inséré dans le module de finition.</p>

Code	Cause/solution
024-955	Cause : Le magasin 6 est vide. Solution : Ajoutez du papier dans le magasin 6.
024-956	Cause : Le magasin 7 est vide. Solution : Ajoutez du papier dans le magasin 7.
024-957	Cause : Les magasins du module d'insertion sont vides. Solution : Ajoutez du papier dans les magasins du module d'insertion.
024-974	Cause : Le format papier spécifié et le format de papier chargé dans le magasin du module d'insertion sont différents. Solution : Redéfinissez le papier ou annulez le travail.
024-976	Cause : Incident au niveau de l'agrafeuse du module de finition. Solution : Vérifiez les agrafes et les replacer correctement.
024-977	Cause : Le dispositif d'alimentation en agrafes du module de finition n'est pas prêt. Solution : Vérifiez les agrafes et les replacer correctement.
024-978	Cause : Le module de finition n'est pas prêt pour l'agrafage. Solution : Vérifiez les agrafes et les replacer correctement.
024-979	Cause : La cartouche d'agrafes est vide. Solution : Vérifiez les agrafes. Suivez les procédures de retrait et de remplacement.
024-980	Cause : Le bac de réception du module de finition est plein. Solution : Retirez toutes les feuilles du bac de réception.
024-981	Cause : Le bac supérieur du module de finition est plein. Solution : Retirez toutes les feuilles du bac supérieur.
024-982	Cause : Le voyant d'avertissement de sécurité inférieur du bac de réception du module de finition est allumé. Solution : Videz le bac et retirez, le cas échéant, tout élément qui entrave le dispositif.
024-983	Cause : Le bac de réception cahiers du module de finition est plein. Solution : Retirez toutes les feuilles du bac de réception cahiers.
024-984	Cause : Le voyant F de niveau bas d'agrafes de l'agrafeuse cahier est allumé. Solution : Retirez toutes les feuilles du bac de réception cahiers.
024-985	Cause : Le voyant R de niveau bas d'agrafes de l'agrafeuse cahier est allumé. Solution : Retirez toutes les feuilles du bac de réception cahiers.
024-987	Cause : Le bac de réception des enveloppes est plein. Solution : Retirez toutes les feuilles du bac de réception. Définissez le pliage en trois.
024-988	Cause : Le bac de réception des enveloppes n'est pas détecté. Solution : Vérifiez que le bac est installé et correctement fixé.
024-989	Cause : Le voyant R de niveau bas d'agrafes de l'agrafeuse cahier est allumé. Solution : Vérifiez la cartouche d'agrafes et la remplacez correctement.

Code	Cause/solution
027-452	Cause : L'adresse IP existe déjà. Solution : Modifiez l'adresse IP.
027-453	Cause : Impossible d'obtenir l'adresse IP sur le serveur DHCP. Solution : Modifiez l'adresse IP manuellement.
027-700	Cause : Le support est endommagé. Solution : Vérifiez le support à l'aide d'un ordinateur.
027-701	Cause : Un support n'est pas inséré correctement. Solution : Insérez le support correctement.
027-702	Cause : Aucune donnée n'est stockée sur le support ou les données stockées sont endommagées. Solution : Vérifiez les données stockées sur le support à l'aide d'un ordinateur.
027-703	Cause : Le lecteur de support utilisé n'est pas correctement raccordé à la machine. Solution : Vérifiez le raccordement du lecteur de support à la machine.
027-720	Cause : Le serveur de l'application est introuvable. Solution : Vérifiez l'adresse du serveur DNS. Ou vérifiez si l'application (CentreWare Flow Service) installée sur l'ordinateur est enregistrée ou non sur le serveur DNS.
027-721	Cause : L'application est introuvable. Solution : Vérifiez si l'application liée (CentreWare Flow Service) fonctionne correctement.
027-722	Cause : Temporisation du travail lors de la connexion à l'application. Solution : Relancez le traitement de la feuille de distribution.

Code	Cause/solution
027-737	<p>Cause : Une erreur s'est produite lors de la lecture de données à partir du serveur du groupe de modèles de travail.</p> <p>Solution : Vérifiez que vous disposez des autorisations d'accès au répertoire dans lequel est stocké le modèle de travail.</p>
027-739	<p>Cause : Le serveur de modèles de travail spécifié est introuvable.</p> <p>Solution : Vérifiez le chemin du serveur de modèles de travail.</p>
027-740	<p>Cause : L'accès au serveur de modèles de travail est impossible.</p> <p>Solution : Vérifiez le nom de connexion et le mot de passe.</p>
027-741	<p>Cause : La connexion au serveur de modèles de travail est impossible.</p> <p>Solution : Demandez à l'administrateur système de vérifier les environnements réseau et serveur.</p>
027-742	<p>Cause : Le modèle de travail ne peut pas être stocké car l'espace disque est insuffisant.</p> <p>Solution : Supprimez les données inutiles afin de libérer de l'espace sur le disque dur.</p>
027-743	<p>Cause : Le serveur de modèles de travail spécifié est incorrect.</p> <p>Solution : Vérifiez les paramètres du serveur de modèles de travail.</p>
027-744	<p>Cause : Il y a un problème au niveau du nom de domaine du serveur de modèles de travail.</p> <p>Solution : Assurez-vous que la connexion au serveur DNS et le nom de domaine sont enregistrés sur le serveur DNS.</p>
027-745	<p>Cause : L'adresse du serveur DNS n'est pas enregistrée sur la machine.</p> <p>Solution : Enregistrez l'adresse du serveur DNS sur la machine ou définissez l'adresse du serveur de modèles de travail sous forme d'adresse IP.</p>
027-746	<p>Cause : Les paramètres de protocole du serveur de groupes de modèles de travail spécifié sont incorrects.</p> <p>Solution : Configurez le port correct.</p>

Code	Cause/solution
027-750	<p>Cause : Vous avez tenté d'envoyer une feuille de distribution dans un document d'impression. Les feuilles de distribution ne prennent pas en charge les documents d'impression.</p> <p>Solution : Vérifiez le document avant de lancer la feuille de distribution.</p>
027-751	<p>Cause : Une erreur s'est produite pendant l'exécution de la feuille de distribution.</p> <p>Solution : Vérifiez les paramètres de la feuille de distribution.</p>
027-770	<p>Cause : Erreur de PDL (Printer Description Language - langage de description d'imprimante) détectée par le contrôleur lors du traitement d'un travail d'impression réseau.</p> <p>Solution : Annulez et envoyez de nouveau le travail d'impression. Si le problème persiste, redémarrez le contrôleur et l'imprimante, et envoyez de nouveau le travail. Si le problème n'est toujours pas résolu, appelez le Centre Services Xerox afin d'obtenir de l'aide ou des instructions supplémentaires.</p>
027-771	<p>Cause : Message d'erreur de disque plein sur le contrôleur..</p> <p>Solution : Annulez le travail. Supprimez les fichiers non désirés à partir du contrôleur. Renvoyez le travail d'impression réseau.</p>
047-210	<p>Cause : Une erreur s'est produite au niveau du bac à décalage.</p> <p>Solution : Mettez la machine hors tension puis de nouveau sous tension. Si la solution conseillée n'a aucun effet sur le fonctionnement de la machine, contactez le Centre Services Xerox.</p>
047-320	<p>Erreur de communication avec le module de finition.</p> <p>Solution : Mettez la machine hors tension, puis de nouveau sous tension. Si le problème persiste, contactez le Centre Services Xerox.</p>

Code	Cause/solution
062-210	Cause : Défaillance du chargeur de documents. Solution : Prenez contact avec le Centre Services Xerox.
062-211	Cause : Une erreur s'est produite dans le chargeur de documents. Solution : Prenez contact avec le Centre Services Xerox.
062-220	Voir 062-210.
062-277	Cause : Une erreur de communication s'est produite entre le module de numérisation et le chargeur de documents. Solution : Prenez contact avec le Centre Services Xerox.
062-278	Cause : Une erreur s'est produite dans le chargeur de documents. Solution : Mettez la machine hors tension, puis de nouveau sous tension. Si cela ne résout pas le problème, prenez contact avec le Centre Services Xerox.
062-790	Cause : Le document numérisé est protégé contre la copie. Solution : Reportez-vous au Guide de sécurité et vérifiez si le document peut être copié.
063-210	Voir 062-211.
065-210	Cause : Une erreur s'est produite dans la machine. Solution : Prenez contact avec le Centre Services Xerox.
065-215 065-216	Cause : Une erreur s'est produite dans le chargeur de documents. Solution : Mettez la machine hors tension, puis de nouveau sous tension. Si cela ne résout pas le problème, prenez contact avec le Centre Services Xerox.

Code	Cause/solution
065-219	Voir 062-210.
071-210	<p>Cause : Défaillance du magasin 1.</p> <p>Solution : Vérifiez les supports mis en place dans le magasin 1, mettez la machine hors tension puis sous tension. Si cela ne résout pas le problème, prenez contact avec le Centre Services Xerox. Vous pouvez également utiliser les autres magasins.</p>
072-210	<p>Cause : Défaillance du magasin 2.</p> <p>Solution : Vérifiez les supports mis en place dans le magasin 2, mettez la machine hors tension puis sous tension. Si cela ne résout pas le problème, prenez contact avec le Centre Services Xerox. Vous pouvez également utiliser les autres magasins.</p>
073-210	<p>Cause : Défaillance du magasin 3.</p> <p>Solution : Vérifiez les supports mis en place dans le magasin 3, mettez la machine hors tension puis sous tension. Si cela ne résout pas le problème, prenez contact avec le Centre Services Xerox. Vous pouvez également utiliser les autres magasins.</p>
075-100 075-109 075-135 075-210 075-211	<p>Cause : Défaillance du magasin 5 (départ manuel).</p> <p>Solution : Mettez la machine hors tension, puis de nouveau sous tension. Si cela ne résout pas le problème, prenez contact avec le Centre Services Xerox.</p>
078-100 078-101 078-102 078-151	<p>Cause : Un incident s'est produit au niveau du magasin 6 (en option).</p> <p>Solution : Vérifiez le papier mis en place dans le magasin 6. Mettez la machine hors tension, puis de nouveau sous tension. Si la solution conseillée n'a aucun effet sur le fonctionnement du magasin, contactez le Centre Services Xerox.</p>
078-210 078-211	<p>Cause : Un incident s'est produit au niveau des magasins 6 et 7 en option.</p> <p>Solution : Vérifiez les paramètres papier des magasins 6 et 7, et mettez la machine hors tension, puis de nouveau sous tension. Si la solution conseillée n'a aucun effet sur le fonctionnement des magasins, contactez le Centre Services Xerox. En attendant, utilisez d'autres magasins.</p>
078-213 078-214 078-282 078-283	<p>Cause : Un incident s'est produit au niveau du magasin 5 (départ manuel).</p> <p>Solution : Mettez la machine hors tension, puis de nouveau sous tension. Si la solution conseillée n'a aucun effet sur le fonctionnement du magasin, contactez le Centre Services Xerox.</p>

Code	Cause/solution
078-250	Cause : Un incident s'est produit au niveau du magasin 6 (en option). Solution : Mettez la machine hors tension puis de nouveau sous tension. Si la solution conseillée n'a aucun effet sur le fonctionnement de la machine, contactez le Centre Services Xerox.
078-260	Cause : Un incident s'est produit au niveau du magasin 6 (en option). Solution : Vérifiez le papier mis en place dans le magasin 6. Mettez la machine hors tension, puis de nouveau sous tension. Si la solution conseillée n'a aucun effet sur le fonctionnement du magasin, contactez le Centre Services Xerox.
078-261	
078-262	
078-263	
078-264	
078-265	
078-266	
078-267	
078-268	
078-269	
078-270	
078-271	
078-272	
078-273	
078-274	
078-275	
078-276	
078-277	
078-278	
078-279	
078-280	
078-281	Vérifiez le papier mis en place dans le magasin 5 et mettez l'imprimante hors tension, puis sous tension.
078-282	Mettez l'imprimante hors/sous tension.
078-300	Cause : Un incident s'est produit au niveau du magasin 6 et/ou du magasin 7 (en option). Solution : Vérifiez le papier mis en place dans les magasins 6 et 7. Mettez la machine hors tension, puis de nouveau sous tension. Si la solution conseillée n'a aucun effet sur le fonctionnement des magasins, contactez le Centre Services Xerox.
078-301	
078-500	
078-901	
078-941	
078-942	
078-943	

Code	Cause/solution
091-311	<p>Cause : Défaillance du dispositif de nettoyage du corotron de charge.</p> <p>Solution : Mettez la machine hors tension puis de nouveau sous tension. Si la solution conseillée n'a aucun effet sur le fonctionnement de la machine, contactez le Centre Services Xerox.</p>
091-320	<p>Cause : Défaillance du corotron de charge.</p> <p>Solution : Mettez la machine hors tension, puis de nouveau sous tension.</p>
112-700	<p>Cause : Le récupérateur de la perceuse est plein ou presque plein.</p> <p>Solution : Retirez le récupérateur et videz-le, puis réinstallez-le.</p>
116-210	<p>Cause : Une erreur s'est produite dans le lecteur de support.</p> <p>Solution : Mettez la machine hors tension, puis de nouveau sous tension. Si cela ne résout pas le problème, prenez contact avec le Centre Services Xerox.</p>
116-212	<p>Cause : Un câble de raccordement est mal branché sur le lecteur.</p> <p>Solution : Branchez correctement le câble, puis mettez la machine hors et sous tension. Si cela ne résout pas le problème, prenez contact avec le Centre Services Xerox.</p>
116-701	<p>Cause : L'impression recto verso n'a pas pu être réalisée : mémoire insuffisante.</p> <p>Solution : Imprimez les faces l'une après l'autre.</p>
116-704	<p>Cause : Un support informatique est incorrectement introduit dans la machine.</p> <p>Solution : Introduisez correctement le support.</p>
116-705	Voir 016-795.

Code	Cause/solution
116-713	<p>Cause : Le travail a été divisé et imprimé en plusieurs parties car l'espace disque était insuffisant pour exécuter le travail en une seule fois.</p> <p>Solution : Supprimez toute donnée inutile du disque dur pour libérer de l'espace.</p>
116-780	<p>Cause : Le document joint au courrier électronique présente un problème.</p> <p>Solution : Vérifiez le document joint.</p>
116-790	<p>Cause : Les paramètres d'agrafage ont été annulés et les données imprimées.</p> <p>Solution : Confirmez la position d'agrafage puis relancez l'impression.</p>
123-400	<p>Cause : Défaillance de la machine.</p> <p>Solution : Mettez la machine hors tension, puis de nouveau sous tension. Si cela ne résout pas le problème, prenez contact avec le Centre Services Xerox.</p>
124-705	<p>Cause : Les paramètres de perforation ont été annulés.</p> <p>Solution : Confirmez la position des perforations puis relancez l'impression.</p>
124-706	<p>Cause : Les paramètres de pliage ont été annulés.</p> <p>Solution : Confirmez les paramètres de pliage puis relancez l'impression.</p>
124-709	<p>Cause : Le nombre de pages dépasse le nombre de pages pouvant être agrafées.</p> <p>Solution : Réduisez le nombre de pages ou annulez les options d'agrafage, puis relancez l'impression.</p>
127-210	<p>Cause : Défaillance de la machine.</p> <p>Solution : Mettez la machine hors tension, puis de nouveau sous tension. Si cela ne résout pas le problème, prenez contact avec le Centre Services Xerox.</p>

Code	Cause/solution
127-211	Cause : Une erreur de communication a été détectée entre l'imprimante et le contrôleur. Solution : Retirez et réinstallez le câble de raccordement entre l'imprimante et le contrôleur. Mettez l'imprimante et le contrôleur hors tension puis de nouveau sous tension. Si le problème persiste, contactez le Centre Services Xerox.
127-212	Cause : Une erreur de contrôle d'impression interne a été détectée par le contrôleur. Solution : Retirez et réinsérez le câble de commande / vidéo entre le contrôleur et l'imprimante. Mettez l'imprimante et le contrôleur hors tension puis de nouveau sous tension. Si le problème persiste, contactez le Centre Services Xerox.
127-213	Cause : Une incompatibilité a été détectée avec la version du logiciel du contrôleur. Solution : Contactez le Centre Services Xerox pour obtenir des informations et/ou des instructions permettant de résoudre le problème.
127-220	Cause : Le contrôleur a détecté une erreur de communication du système vidéo. Solution : Retirez et réinsérez le câble de connexion entre le contrôleur et l'imprimante. Mettez l'imprimante et le contrôleur hors tension puis de nouveau sous tension. Si le problème persiste, contactez le Centre Services Xerox.
127-221	Cause : Le contrôleur a détecté une erreur de communication. Solution : Retirez et réinsérez le câble de connexion entre le contrôleur et l'imprimante. Mettez l'imprimante et le contrôleur hors tension puis de nouveau sous tension. Si le problème persiste, contactez le Centre Services Xerox.
127-311	Cause : Une erreur grave a été détectée par le contrôleur. Solution : Mettez l'imprimante et le contrôleur hors tension puis de nouveau sous tension. Si le problème persiste, contactez le Centre Services Xerox.

Autres incidents

Cette section contient des tableaux qui vous permettront de résoudre les différents problèmes susceptibles de se produire. Recherchez l'incident dans la colonne Problème et effectuez la tâche décrite dans la colonne Intervention.

Problème	Intervention
La machine n'exécute pas correctement un travail de copie .	<p>Vérifiez que votre machine est bien sous tension. L'écran du panneau de commande doit contenir des informations à cet effet et l'un des voyants d'économie d'énergie doit être allumé.</p> <p>Vérifiez que le câble d'alimentation est raccordé à la machine et à une prise adaptée.</p> <p>Lorsque vous avez raccordé le câble d'alimentation, appuyez sur la touche Marche/Arrêt.</p>
La machine n'exécute pas correctement un travail d' impression .	<p>Votre machine est-elle connectée en tant qu'imprimante au réseau ? Lancez l'impression d'une page de test à partir de votre poste de travail pour vérifier que la machine est bien connectée au réseau.</p> <p>Essayez de sélectionner la touche Numérisation réseau. Si elle s'affiche mais apparaît en grisé et ne peut être sélectionnée, mettez la machine hors tension en appuyant sur la touche Marche/Arrêt. Patientez deux minutes, puis appuyez de nouveau sur la touche Marche/Arrêt pour remettre la machine sous tension.</p> <p>La numérisation réseau n'est pas installée sur la machine. Vous pouvez vous procurer les options de numérisation auprès de Xerox.</p> <p>La machine n'est peut-être pas configurée sur le réseau. Contactez l'administrateur système afin qu'il connecte la machine au réseau.</p>

Qualité image

Problème	Intervention
<p>Fond sombre</p> <p>Le fond de la copie est maculé, gris, présente des ombres ou est teinté.</p>	<p>Accédez à l'écran Type de document en sélectionnant l'onglet Qualité image.</p> <p>Vérifiez les points suivants :</p> <p>Accédez à l'option Densité en sélectionnant l'onglet Paramètres généraux.</p> <p>À l'aide d'un chiffon non pelucheux légèrement humecté de produit nettoyant ou anti-statique Xerox (ou d'un autre nettoyant pour vitres non abrasif), nettoyez :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la glace d'exposition et - la face inférieure du chargeur de documents. <p>Assurez-vous que les guides du chargeur sont au contact des documents.</p>
<p>Fond moiré, non uniforme, rugueux</p> <p>Le fond de votre copie présente du moiré, un motif d'ondulation ou numérique, est composé de carrés ou de petits blocs.</p>	<p>Accédez à l'écran Type de document en sélectionnant l'onglet Qualité image.</p> <p>Vérifiez que le type de document Photo N'est PAS sélectionné.</p> <p>Accédez à l'écran Définition/Saturation en sélectionnant l'onglet Qualité image.</p> <p>Ouvrez puis refermez correctement le chargeur de documents.</p> <p>Placez l'original face à imprimer contre la glace et aligné dans l'angle gauche. Recouvrez-le d'une feuille vierge.</p>

Problème	Intervention
<p>Lignes, traînées, taches, bavures, bandes noires</p> <p>La copie présente des bandes grises ou noires continues ou non, des traînées ou des bords irréguliers.</p> <p>Lignes, stries, filets, taches ou salissures de couleur</p> <p>La copie présente des lignes, des stries, des bandes (continues ou non) ou des traînées colorées ou des bords irréguliers.</p>	<p>Avant d'exécuter la procédure qui suit, vérifiez TOUJOURS l'état des modules remplaçables par le client et des consommables en appuyant sur la touche État de la machine puis en sélectionnant l'onglet Consommables.</p> <p>Pour les travaux de copie/numérisation, exécutez les opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accédez au réglage Densité depuis l'onglet Qualité image. • Accédez au réglage Définition/Saturation depuis l'onglet Qualité image. • Faites glisser le curseur Définition vers le bas de l'échelle (Estomper). • Si vous réalisez la copie à partir de la glace d'exposition, sélectionnez le bouton Format du document dans l'onglet Mise en page pour afficher l'écran correspondant. • Nettoyez la glace d'exposition. • Assurez-vous que les guides de format du magasin sont au contact du papier. <p>Pour les travaux d'impression et de copie/numérisation réseau, exécutez les opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si des lignes ou des stries sont visibles, vérifiez le module de nettoyage IBT afin de déterminer s'il est usé ou endommagé et remplacez-le si nécessaire. • Si le défaut se répète tous les 36 mm sur les imprimés, ne remplacez pas le photorécepteur. Un boîtier défectueux ou endommagé est à l'origine de cet intervalle. • Remplacez le corotron de charge noir si des lignes ou stries noires uniquement ou des zones blanches sont imprimées dans le sens de traitement. • Si des taches ou des filets apparaissent tous les 126 mm sur les imprimés, le photorécepteur jaune, magenta ou cyan est endommagé ou détérioré par la lumière. <ul style="list-style-type: none"> • Lancez un travail dans chaque couleur (jaune, magenta, cyan) afin de déterminer quel photorécepteur couleur est endommagé ou détérioré par la lumière. • Remplacez le photorécepteur incriminé. • Si des taches ou des filets apparaissent tous les 188 mm, le photorécepteur noir est endommagé ou détérioré par la lumière. Remplacez-le. • Assurez-vous que les guides de format du magasin sont au contact du papier.

Problème	Intervention
<p>Pages entièrement noires</p> <p>La copie est entièrement noire ou grise.</p> <p>Pages entièrement vierges</p> <p>Du papier sort de la machine, mais l'image est absente.</p> <p>Lignes, traînées, taches, bandes ou suppressions blanches</p> <p>La copie présente des bandes blanches continues ou non, des traînées ou des zones blanches alors que l'image d'origine est sombre.</p>	<p>L'incident requiert une recherche approfondie. Contactez le Centre Services Xerox (rendez-vous sur www.xerox.com et cliquez sur le lien Contactez-nous pour obtenir le numéro à appeler dans votre région).</p> <p>Avant d'appeler le Centre Services Xerox, notez le numéro de série de la machine.</p> <p>Si vous effectuez des copies à partir du chargeur de documents, vérifiez que vos documents sont chargés face dessus et que les guides du chargeur sont en contact avec les documents.</p> <p>Si vous effectuez des copies à partir de la glace d'exposition, assurez-vous que le document est placé face dessous et aligné dans l'angle gauche à l'arrière de la glace.</p> <p>Vérifiez que le papier chargé est conforme aux caractéristiques de la machine. Reportez-vous à la section Papier et supports pour plus d'informations sur les spécifications et le stockage du papier.</p> <p>Chargez une rame de papier dans le magasin sélectionné.</p>

Problème	Intervention
<p>Image partiellement vierge</p> <p>La copie présente une bordure noire, seule une partie de l'image est visible.</p>	<p>Si vous effectuez des copies à partir du chargeur de documents, vérifiez que vos documents sont chargés face dessus et que les guides du chargeur sont en contact avec les documents.</p> <p>Si vous effectuez des copies à partir de la glace d'exposition, assurez-vous que le document est placé face dessous et aligné dans l'angle gauche à l'arrière de la glace.</p> <p>Si vous effectuez des copies à partir de la glace d'exposition, sélectionnez le format pour la copie. N'utilisez PAS l'option Papier auto.</p> <p>Assurez-vous que le format et le type de papier sont correctement définis pour le magasin sélectionné.</p>
<p>Image floue ou déformée</p> <p>La copie n'est pas nette. Certaines parties sont étirées ou rétrécies.</p>	<p>À l'aide d'un chiffon non pelucheux légèrement humecté de produit nettoyant ou anti-statique Xerox (ou d'un autre nettoyant pour vitres non abrasif), nettoyez :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la glace d'exposition et - la face inférieure du chargeur de documents. <p>Si vous copiez un document relié à partir de la glace d'exposition, appuyez sur le livre en veillant à ne pas abîmer sa reliure.</p> <p>Ouvrez puis refermez correctement le chargeur de documents.</p>

Problème	Intervention
<p>Support abîmé</p> <p>Papier déchiré, plissé ou en accordéon. Les bords ou les coins présentent de la tuile.</p>	<p>Ouvrez le panneau avant et vérifiez que rien n'obstrue le circuit papier.</p> <p>Reportez-vous à la rubrique Résolution des incidents papier pour plus de détails sur la façon de dégager le circuit papier.</p> <p>Vérifiez que le papier chargé est conforme aux caractéristiques de la machine. Reportez-vous à la section Papier et supports pour plus d'informations sur les spécifications et le stockage du papier.</p> <p>Chargez une rame de papier dans le magasin sélectionné.</p>
<p>Image claire, à peine visible ou passée</p> <p>La copie est trop claire ou délavée, les aplats ne sont pas noirs ou présentent des variations de nuance.</p>	<p>Dans l'onglet Paramètres généraux, vérifiez qu'une densité élevée est sélectionnée.</p> <p>Si un message indiquant un faible niveau de toner est affiché à l'écran, remplacez la cartouche de toner.</p>
<p>Image double ou visible en transparence</p> <p>L'image copiée est dédoublée, présente une impression fantôme ou des ombres avec une réplique de l'image.</p>	<p>Si votre document est recto verso, vérifiez que le papier n'est pas trop fin.</p> <p>Dans l'onglet Paramètres généraux, vérifiez qu'une densité élevée est sélectionnée.</p> <p>Ouvrez puis refermez correctement le chargeur de documents.</p> <p>Si le papier de votre document est trop fin, placez ce dernier face dessous, aligné dans l'angle arrière droit de la glace d'exposition. Recouvrez-le d'une feuille vierge.</p>

Problème	Intervention
<p>Image de travers ou inclinée</p> <p>La copie n'est pas droite mais inclinée.</p>	<p>Assurez-vous que les guides du magasin sont au contact du papier.</p> <p>Vérifiez que le papier est conforme aux spécifications. Pour plus de détails sur les spécifications et le stockage des supports, consultez le didacticiel Magasins et supports.</p> <p>Placez une nouvelle rame de papier dans le magasin sélectionné.</p> <p>Ouvrez le panneau avant et vérifiez que rien n'obstrue le circuit papier.</p> <p>Reportez-vous à la rubrique Résolution des incidents papier pour plus de détails sur la façon de dégager le circuit papier.</p> <p>Assurez-vous que le document est chargé face dessous et cadré sur l'angle gauche à l'arrière de la glace d'exposition. Alignez-le sur les bords de la glace.</p> <p>Vérifiez que les documents sont bien à plat et en bon état.</p>
<p>Densité irrégulière, zones claires ou foncées</p> <p>La copie présente une densité irrégulière, un côté du document est passé et pas l'autre.</p>	<p>Accédez à l'écran Effets couleur en sélectionnant l'onglet Qualité image.</p> <p>Vérifiez que la suppression d'ombres est activée.</p> <p>Ouvrez puis refermez correctement le chargeur de documents.</p>

Problème	Intervention
<p>Manque d'adhérence du toner</p> <p>Le toner n'est pas fixé sur le papier, macule et se détache.</p>	<p>Vérifiez que le papier chargé est conforme aux caractéristiques de la machine. Reportez-vous à la section Papier et supports pour plus d'informations sur les spécifications et le stockage du papier.</p> <p>Chargez une rame de papier dans le magasin sélectionné.</p>
<p>Mauvais cadrage ou décalage image</p> <p>La position de l'image copiée est incorrecte, voire tronquée.</p>	<p>Assurez-vous que les guides du magasin sont au contact du papier.</p> <p>Si vous effectuez des copies à partir du chargeur de documents, vérifiez que vos documents sont chargés face dessus et que les guides du chargeur sont en contact avec les documents.</p> <p>Si vous effectuez des copies à partir de la glace d'exposition, assurez-vous que le document est placé face dessous et aligné dans l'angle gauche à l'arrière de la glace.</p>

Conseils et astuces

Four

Prolonger la vie du module four

Pour prolonger la vie de votre module four, Xerox recommande d'utiliser plusieurs modules fours. Chaque module fonctionne ainsi sur de plus longues périodes et vous évitez les défauts de qualité image sur vos copies et impressions. Selon les types de travaux que vous réalisez et leur fréquence, vous pouvez opter pour plusieurs modules four :

- un pour les supports de petit format
- un second pour les supports plus grands

Prévention des incidents papier au niveau du four

1. Plusieurs types de supports spéciaux (c.-à-d. tous les papiers couchés, les étiquettes et papiers Épais 2) doivent être chargés, face dessus (non inversés). Si le papier est chargé face dessous, il est fort possible que des incidents papier se produisent à l'entrée de l'inverseur. La plupart de ces incidents peuvent endommager le four. Il est important de définir le type de support par rapport à son grammage en grammes par mètre carré (g/m²). Lors de la sélection du support, prenez note du grammage papier, puis sélectionnez le type de papier approprié (mode).

64 à 105 g/m ²	Mode Standard
106 à 176 g/m ²	Mode Épais 1 ou Couché 1
177 à 220 g/m ²	Mode Épais 2 ou Couché 2
221 à 300 g/m ²	Mode Épais 2 ou Couché 2

Remarque:

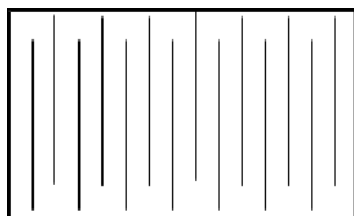
Le type de support défini sur l'interface utilisateur de la machine ne s'applique pas à l'impression effectuée à partir du bureau du client. Si le client tente de lancer un travail d'impression et sélectionne Utiliser les paramètres de la machine dans l'écran de propriétés d'impression, il est fort probable que le grammage du support présent dans le magasin ne soit pas approprié. Cela peut provoquer des incidents papier au niveau du four ou de l'inverseur. Il est alors recommandé au client de sélectionner le type de support approprié à partir du pilote d'impression et de ne jamais sélectionner l'option Utiliser les paramètres de la machine.

2. Engagement de plusieurs feuilles dans le départ manuel :
Aérez la pile de papier avant de la charger dans le magasin pour éviter le problème. Si le problème persiste, remplacez le support par une nouvelle rame.

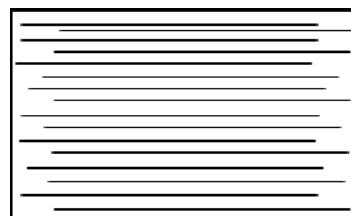
3. Engagement de plusieurs feuilles dans le départ manuel : Aérez la pile de papier avant de la charger dans le magasin pour éviter le problème. Si le problème persiste, remplacez le support par une nouvelle rame.

4. Utilisation de papiers Couchés 1 ou Épais 1 coupés « sens machine » :
 - Les papiers Épais 1 ou Couchés 1 (105 - 176 g/m²) de 17 pouces (431 mm) et plus peuvent parfois être coupés suivant le « sens machine ». Les papiers Couchés 1 ou Épais 1 coupés de cette manière sont presque aussi raides que les papiers Épais 2 et risquent de coincer s'ils sont chargés en mode Couché 1 ou Épais 1. En effet, ils sont chargés face dessus dans l'inverseur.
 - Le format papier indiqué sur l'emballage de la rame de papier peut aider à l'identification d'un papier sens machine. Le deuxième nombre du format indique le sens de fabrication. 11 x 17 (279 mm x 431 mm) indique par exemple que le grain s'aligne dans le sens de la longueur. Il s'agit d'un papier Sens machine. A3/17 x 11 indique par exemple que le grain s'aligne dans le sens de la largeur. Il s'agit d'un papier Sens travers.
 - Les papiers Couchés 1 ou Épais 1 au format A3/11 x 17, 304,8 mm x 457,2 mm/12 x 18, 457,2 mm x 482,6 mm/13 x 19, etc. sont des papiers sens machine et doivent être chargés en mode Couché 2 ou Épais 2. Si le papier n'est pas fourni avec un emballage, consultez le fournisseur de papier pour obtenir des informations sur le sens de fabrication.

Lors de l'utilisation de papiers Couchés 1 ou Épais 1 (106 - 176 g/m²) de 431,8 mm/17 pouces ou plus



Effectuez un chargement en mode Épais 1 ou Couché 1



Effectuez un chargement en mode Épais 2 ou Couché 2

Prévention du risque d'endommagement du four

1. Pour éviter les marques d'usure et les lignes imprimées sur la largeur, deux fours sont requis, l'un pour les supports A4/8,5 x 11 et l'autre pour les supports de 304,8 x 457,2 mm/12 x 18 ou de plus grandes dimensions. Ceci est valable pour les professionnels des arts graphiques.

2. Si le rouleau du module four est endommagé, les défauts de qualité d'image tels que les marques ou les taches apparaissent tous les 110 mm/4,3 pouces sur les pages imprimées. Si des défauts apparaissent tous les 98 mm/3,89 pouces, cela indique qu'une courroie du module four est endommagée.

Miscellaneous

- Il peut arriver que des messages système (par exemple, « Commander un flacon récupérateur de toner », « Le récupérateur de la perforeuse est plein. ») soit masqués par l'écran actif de l'interface utilisateur. Fermez l'écran d'état des travaux et ouvrez l'écran État de la machine/Consommables pour vérifier l'état des consommables.
- Si la machine s'arrête en cours de travail, ou si l'impression ne démarre pas lorsque vous soumettez un travail, vérifiez l'écran État de la machine/Consommables afin de déterminer si un consommable doit être remplacé. En effet, la machine s'arrête lorsque les consommables disponibles sont insuffisants pour réaliser le travail. Si le problème persiste, vérifiez l'écran État de la machine/Incidents, sélectionnez l'incident et cliquez sur le bouton Instructions.
- Si la machine s'arrête en cours de travail, ou si l'impression ne démarre pas lorsque vous soumettez un travail, vérifiez que le magasin utilisé n'est pas vide. En effet, la machine s'arrête lorsque le papier chargé dans le magasin est insuffisant pour réaliser le travail. Si le problème persiste, vérifiez l'écran État de la machine/Incidents, sélectionnez l'incident et cliquez sur le bouton Instructions.
- La machine n'interdit pas l'impression recto verso sur des supports couchés chargés dans les magasins internes (magasins 1 à 3) ; dans ce cas, cependant, les incidents papier ou les alimentations multi-feuilles risquent d'être plus fréquents. Si vous devez utiliser de grandes quantités de papier couché, utilisez plutôt le module d'alimentation grande capacité et grand format en option s'il est installé sur votre machine.
- Lors de l'utilisation de supports couchés au format A3/11 x 17, évitez de refermer les magasins 1 à 3 trop violemment ; ceci pourrait entraîner un défaut de détection du format papier chargé. Ouvrez et refermez doucement le magasin pour permettre aux détecteurs de papier d'identifier correctement le format chargé.
- Si les bras d'ajustement sont déréglés lors du rechargement de papier dans le magasin 5 (départ manuel), le paramètre de format papier est ramené à la valeur par défaut, provoquant l'arrêt du travail jusqu'à modification du paramètre par l'utilisateur.

Spécifications

Cette machine a été conçue selon des spécifications, certifications et homologations rigoureuses. Ces spécifications précisent les fonctions prises en charge.

Pour plus d'informations, contactez Xerox.

Caractéristiques de la machine

Configuration de base	<ul style="list-style-type: none"> Magasins 1, 2, 3 : Chaque magasin peut contenir jusqu'à 550 feuilles de papier de 75 g/m² (20 lb). Départ manuel (magasin 5) : Peut contenir au maximum 250 feuilles de 75 g/m² (20 lb).
Formats de papier pris en charge	<ul style="list-style-type: none"> Minimum : A5/140 x 182 mm/5,5 x 7,2 Maximum : 330 x 488 mm/13 x 19
Temps de préchauffage	<ul style="list-style-type: none"> 150 secondes ou moins (après mise sous tension ou sortie du mode veille ou économie d'énergie) 30 secondes ou moins (après sortie du mode d'alimentation réduite)
Sortie de la première page	<ul style="list-style-type: none"> 11,2 secondes ou moins en mode couleur (lorsque la machine est en mode Disponible) 7,5 secondes ou moins en mode Noir et blanc (lorsque la machine est en mode Disponible)
Résolution de numérisation	<ul style="list-style-type: none"> Moteur d'impression : 2400 x 2400 x 1 ppp (points par pouce) Copie : 600 x 600 x 1 ppp Impression (polices grises uniquement): 600 x 600 x 1 ppp
Chargeur automatique de documents recto verso	<ul style="list-style-type: none"> Capacité : 250 feuilles (papier de 90 g/m² / 24 lb) Formats de document : A5 / 5,5 x 8,5 à A3 / 11 x 17 Grammages : Recto verso automatique tous les supports jusqu'à 200 g/m² / 80 lb couverture ; Recto verso manuel supports jusqu'à 300 g/m² / 110 lb couverture ou couchés jusqu'à 280 g/m² / 100 lb couverture (depuis le départ manuel) Documents multiformats autorisés lorsque la sélection est effectuée sur l'interface utilisateur et les bords d'attaque des feuilles sont de mêmes dimensions (A4 / 8,5 x 11)
Dimensions et poids de la machine pour la configuration de base : Moteur d'impression avec départ manuel et bac à décalage	<ul style="list-style-type: none"> Largeur : 1 727 mm / 68 po Profondeur : 762 mm / 30 po Hauteur : 1 423 mm / 56 po Poids : 306 kg / 674 lb <p>De l'espace supplémentaire est requis pour les modules d'alimentation et de finition supplémentaires.</p>

Modules d'alimentation en option

Module d'alimentation grande capacité à un magasin (HCF/Magasin 6)	<ul style="list-style-type: none">• Format des feuilles : A4 / 8,5 x 11• Grammage : 64 à 220 g/m² / 18 lb ordinaire à 80 lb couverture• Capacity: 2 000 feuilles
Module d'alimentation grande capacité et grand format à un ou deux magasins (OHCF/Magasins 6 et 7)	<ul style="list-style-type: none">• Format des feuilles : 182 x 250 mm / 7,2 x 10 / B5 à SRA3 / 330 x 488 mm / 13 x 19• Grammage : 64 à 300 g/m² / 18 lb ordinaire à 110 lb couverture non couché ; 106 à 300 g/m² / 28 lb ordinaire à 110 lb couverture couché• Capacité : 1 magasin = 2 000 feuilles ; 2 magasins = 4 000 feuilles

Modules de finition en option

Module de finition avancé	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité du bac supérieur : 500 feuilles • Bac de réception : 3 000 feuilles • Grammages : 52 à 216 g/m² non couché (bac supérieur et bac de réception) ; 217 à 280 g/m² non couché (bac supérieur uniquement) • Agrafage : 50 feuilles, plusieurs positions • Perforation : 2 et 3 trous pour les USA et 2 et 4 trous pour l'Europe
Module de finition professionnel (avec plieuse/brocheuse)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité du bac supérieur : 500 feuilles • Bac de réception : 1 500 feuilles • Grammages : 52 à 216 g/m² non couché (bac supérieur et bac de réception) ; 217 à 280 g/m² non couché (bac supérieur uniquement) • Agrafage : 50 feuilles, plusieurs positions • Perforation : 2 et 3 trous pour les USA et 2 et 4 trous pour l'Europe • Bac cahiers : <ul style="list-style-type: none"> • Jusqu'à 20 jeux • Agrafés : 15 feuilles/jeu (jusqu'à 90 g/m² de support non couché) • Non agrafés : 5 feuilles/jeu • Pliage en 2 : 1 feuille/jeu (jusqu'à 169 g/m² de support non couché) • Le nombre de jeux empilables dépend du format papier utilisé
Bac grande capacité	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité du bac supérieur : 500 feuilles • Capacité du bac de réception : 5 000 feuilles • Grammages : 52 à 300 g/m² non couché ; 105 à 220 g/m² couché • Formats papier : 102 x 142 mm / 4 x 5,6 à SRA3 / 330 x 488 mm / 13 x 19 (bac supérieur) ; 182 x 257 mm / 7,2 x 10,5 à SRA3 / 330 x 488 mm / 13 x 19 (bac de réception)
Module d'interface	<p>Le module d'interface (IM) sert de périphérique de communication et de circuit papier entre le moteur d'impression (imprimante) et un module de finition en option tel le module de faible production C ou le bac grande capacité (reportez-vous à la page qui suit pour plus d'informations sur ces modules). Un module d'interface doit être installé lorsque le bac grande capacité ou le module de finition de faible production C est utilisé.</p>

Module de finition de faible production C	
Type de bac	Bac de réception : Jeux assemblés / en série Bac du module de finition : Jeux assemblés / en série (décalage disponible) Bac cahiers : Jeux assemblés / en série
Formats de papier pris en charge	Bac supérieur : <ul style="list-style-type: none"> Maximum : A3 / 330 x 488 mm / 12,6 x 19,2 Minimum : A6 (cartes postales) Bac du module de finition : <ul style="list-style-type: none"> Maximum : 330 x 488 mm / 12,6 x 19,2 Minimum : B5 Bac cahiers : <ul style="list-style-type: none"> Maximum : A3 / 13 x 18 Minimum : A4 / 8,5 x 11
Grammages pris en charge	Bac supérieur et bac du module de finition : 52 à 253 g/m ² Bac cahiers : 60 à 90 g/m ² (reliure centrale), 60 à 105 g/m ² (pliage central) Jusqu'à 220 g/m ² pour les couvertures. Si un support de grammage compris entre 91 et 220 g/m ² est utilisé pour les couvertures, le corps du cahier doit être imprimé sur un support de grammage compris entre 60 et 80 g/m ² .
Capacité des bacs	Bac supérieur : 500 feuilles Bac du module de finition : 2 000 feuilles, 200 jeux* * Avec A4 DGC, B5 DGC, 8,5 x 11 DGC, 8 x 10 DGC, 7,5 x 10,5 DGC uniquement. Pour les autres formats de support : 1 500 feuilles et 100 jeux. Bac cahiers : 20 jeux Ce bac peut ne pas prendre en charge certains types de support.
Agrafage (longueur variable)	Nombre maximum de feuilles agrafées : 100 feuilles <ul style="list-style-type: none"> Avec des supports de format supérieur à A4 ou 8,5 x 11, le nombre maximum de feuilles pouvant être agrafées est de 65. Les agrafes peuvent se plier avec certains types de support. Formats : <ul style="list-style-type: none"> Maximum : A3 / 11 x 17 Minimum : B5 DGC Position d'agrafage : <ul style="list-style-type: none"> 1 agrafe : (recto : agrafage en coin, au centre : agrafage parallèle au bord, verso : agrafage parallèle*) 2 agrafes : (agrafage parallèle)

Module de finition de faible production C	
Perforation	<p>Formats pris en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> Maximum : A3 / 11 x 17 Minimum : B5 DGC (2 trous), A4 DGC (4 trous) <p>Nombre de trous : 2, 4, 3 (en option)</p> <p>Grammages : 52 à 200 g/m²</p>
Création de cahier/Pliage simple	<p>Nombre maximum de feuilles :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pliage et agrafage : 25 feuilles Pliage uniquement : 5 feuilles <p>Avec des supports Xerox de 75 g/m² / 20 lb, 14 feuilles seulement peuvent être agrafées si une couverture est ajoutée. Formats papier :</p> <ul style="list-style-type: none"> Maximum : A3, 13 x 18 Minimum : A4 DPC, 8,5 x 11 DPC <p>Grammages :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pliage et agrafage : 60 à 90 g/m² Pliage uniquement : 60 à 105 g/m² <p>Taille des cahiers :</p> <ul style="list-style-type: none"> 64 à 80 g/m², non couché : 25 feuilles 81 à 90 g/m², non couché : 20 feuilles 91 à 105 g/m², non couché : 10 feuilles 106 à 128 g/m², non couché : 10 feuilles, couché : 10 feuilles 129 à 150 g/m², non couché : 10 feuilles, couché : 10 feuilles 151 à 176 g/m², non couché : 10 feuilles, couché : 10 feuilles 177 à 220 g/m², non couché : 5 feuilles, couché : 5 feuilles
Pliage	<p>Les jeux pliés non agrafés sont limités à 5 feuilles.</p> <p>Reportez-vous au tableau relatif au module de pliage en option page 13-11 pour les spécifications du module de pliage.</p>
Magasin 8 (module d'insertion post-traitement, parfois appelé "Interposer")	<p>Formats papier :</p> <ul style="list-style-type: none"> Maximum : A3 / 11 x 17 Minimum : B5 DGC <p>La machine ne copie pas ni n'imprime sur le papier chargé dans le magasin 8.</p> <p>Capacité : 200 feuilles de papier Xerox de 75 g/m² / 20lb</p> <p>Grammages : 60 à 220 g/m²</p>

Pliage (C/Z)	
Pliage en Z demi-feuille	<p>Formats papier : A3 / 11 x 17, B4 / 10 x 14, 8K</p> <p>Capacité :</p> <ul style="list-style-type: none"> Max. : 80 feuilles (A3 / 11 x 17, papier Xerox de 75 g/m² / 20 lb (pliage en Z) 20 feuilles pour les formats 8K et B4 / 10 x 14 <p>Grammages 60 à 90 g/m² / 16 à 24 lb</p> <p>Bac de réception : bac du module de finition</p>
Pliage en C Pliage en Z	<p>Formats papier : A4 / 8,5 x 11</p> <p>Nombre de feuilles pliées : 1 feuille</p> <p>Capacité : 40 feuilles (papier Xerox de 75 g/m² / 20 lb)</p> <p>Grammages : Grammages 60 à 90 g/m² / 16 à 24 lb</p> <p>Bac de réception : bac de réception pliage en C/Z</p>
Pliage simple	Reportez-vous aux spécifications de création cahier / pliage simple dans le tableau de spécifications du module de finition avec plieuse/brocheuse.

Module SquareFold Trimmer	<p>Formats papier :</p> <ul style="list-style-type: none"> Minimum : A4 / 8,5 x 11 DPC Maximum : 330 x 457 mm / 13 x 18 <p>Capacité de rognage :</p> <ul style="list-style-type: none"> Cahiers de 5 à 20 feuilles (jusqu'à 80 pages imprimées) de 90 g/m² / 24 lb Cahiers de 5 à 25 feuilles (jusqu'à 100 pages imprimées) de 80 g/m² / 20 lb <p>Rognage : 2 à 20 mm, réglable par incréments de 0,1 mm</p> <p>Grammages : 60 à 220 g/m² / 16 ordinaire à 90 lb couverture</p> <p>Dimensions : Largeur x Profondeur x Hauteur : 1 271,4 mm x 724,3 mm x 558,8 mm / 50 po x 28,5 po x 22 po</p> <p>Poids : 95 kg / 209 lb</p> <p>Le module de rognage SquareFold Trimmer requiert le module d'interface et le module de finition de faible production C.</p>
Système GBC AdvancedPunch	Le système GBC AdvancedPunch vous offre un autre niveau de finition ; il permet en effet de perforer les documents A4 / 8,5 x 11 afin de les relier ensuite de multiples façons. Vous pouvez choisir différents types de perforation en fonction du format des supports : de 19 à 32 trous maximum pour les supports 8,5 x 11, de 21 à 47 trous maximum pour le format A4.

Autres accessoires en option

Kit d'interface externe	Le kit d'interface externe permet de raccorder à la presse des périphériques externes tels qu'auditeurs ou appareils à pièces qui fonctionnent en mode Copie ou Impression.
-------------------------	---

Caractéristiques électriques

Caractéristiques électriques	Tension : 208 à 240 VCA moins 10 % ou plus 6 % Fréquence : 50 ou 60 Hz plus ou moins 3 % Ampérage : 12 A Consommation d'énergie : 2,7 KVA au maximum
------------------------------	---

Module d'interface

Présentation

Le module d'interface est un accessoire de finition facultatif, utilisé conjointement avec d'autres accessoires de finition, tels que le bac grande capacité ou le module de finition de base fourni avec la plieuse/brocheuse.

Le module d'interface fournit les éléments suivants :

- un circuit papier entre la machine et le module de finition connecté (par exemple, le bac grande capacité ou le module de finition standard fourni avec la plieuse/brocheuse) ;
- des fonctions permettant de corriger la tuile du papier ;
- les communications entre la machine et les différents modules de finition connectés.



Panneau de commande

Le panneau de commande est constitué des éléments suivants :

1 Bouton de tuilage auto : permet de sélectionner la fonction de détuilage auto.

2 Bouton de tuilage ascendant manuel : permet de sélectionner les trois valeurs de tuilage ascendant manuel.

3 Bouton de tuilage descendant manuel : permet de sélectionner les trois valeurs de tuilage descendant manuel.

4 Indicateur auto de tuilage : indique que le mode Tuilage auto est sélectionné.

5 Indicateurs de tuilage ascendant ou descendant : indiquent le nombre de tuiles manuelles (ascendantes ou descendantes) sélectionnées.

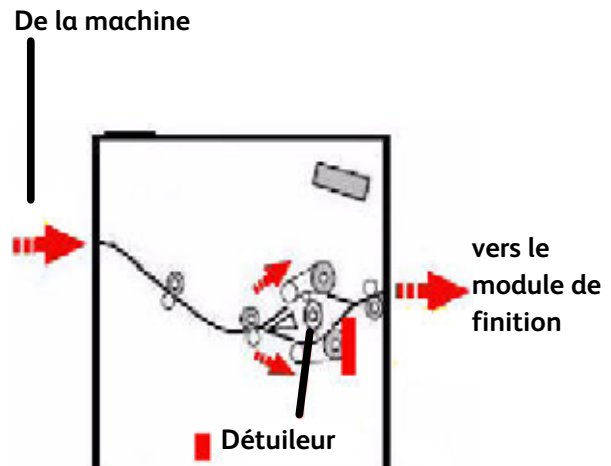


Circuit papier

La correction de la tuile s'effectue au niveau du déuilleur lors de l'insertion d'un support dans le module d'interface. Le déuilleur comprend deux rouleaux de déuilage (supérieur et inférieur) qui applique une pression sur le support suivant le circuit ci-après :

- Valeur par défaut du système
- Sélections du déuilleur effectuées en mode Outils sur l'interface utilisateur
- Sélections manuelles effectuées au niveau du panneau de commande du déuilleur

En fonction des paramètres du déuilleur, l'entrée de ce dernier permet d'acheminer le papier vers une sortie de tuile ascendante (vers le haut/en coupe) ou descendante (vers le bas/pont). Une pression est alors appliquée sur le papier afin de supprimer toutes les tuiles ascendantes ou descendantes. Le papier est ensuite envoyé du déuilleur vers le module de finition connecté.



Tuile du papier

Lorsque le papier est exposé à la chaleur, son taux d'humidité diminue et il se courbe en direction de la source de chaleur. Lors de l'exécution de travaux à forte couverture de toner, les tuiles se forment plus facilement en raison de l'effet de plastification du toner à la surface du papier. Le système dispose d'un module de déuilage mécanique, situé dans le module d'interface, qui permet de remédier à ce problème.

Les facteurs suivants influent sur la tuile du papier :

- le grammage du papier et/ou le fait qu'il soit couché ou non ;
- la quantité de toner et le taux de couverture par feuille ;
- la façon dont le papier est chargé dans le magasin ;
- les conditions atmosphériques de la pièce où le papier est entreposé et du local où l'imprimante est située ;

Détailage auto

En mode Détailage auto, les paramètres du déuilleur sont sélectionnés à partir du mode Outils de l'interface utilisateur en procédant comme suit :

1. Se connecter en tant qu'administrateur
2. Sélectionner l'accès à Outils
3. Sélectionner la machine par défaut 2
4. Sélectionner la configuration du déuilleur

Paramètres prédéfinis du déuilleur

Le système comporte également de nombreux paramètres prédéfinis automatisés permettant de contrôler la tuile du papier. Ces derniers permettent à la machine de définir automatiquement la valeur de la correction de la tuile au niveau du déuilleur. Il est donc possible d'utiliser un de ces paramètres prédéfinis du déuilleur pour résoudre le problème.

Lorsque le support passe à travers le déuilleur, les différents voyants DEL du panneau de commande du module d'interface indiquent la valeur actuelle de la correction de la tuile. En plus du mode Détailage auto, il est possible de sélectionner manuellement la correction de la tuile à partir de ce même panneau de commande.

Détailage manuel

Le mode Détailage manuel propose sept niveaux de correction de tuile accessibles via le panneau de commande du module d'interface :

- trois niveaux de correction de tuile ascendante,
- trois niveaux de correction de tuile descendante et
- un niveau où aucune correction n'est effectuée.

La valeur de la correction de la tuile peut être modifiée en appuyant sur le bouton correspondant. Les voyants DEL du panneau de commande affichent la valeur actuelle de la correction de la tuile.

Résolution d'incidents

En cas d'incident papier, la machine arrête l'impression et un message s'affiche sur l'interface utilisateur. Suivre toutes les instructions affichées et indiquées dans la séquence.

Incidents papier du module d'interface

Exécutez la procédure suivante pour résoudre l'incident papier dans le module d'interface et poursuivre l'impression.

1. Ouvrez le panneau avant du module d'interface.
2. Relevez les poignées vertes et/ou faites pivoter la molette verte et retirez les feuilles bloquées ainsi que les débris de papier.
3. Refermez le panneau avant du module d'interface.
4. Si l'interface utilisateur indique qu'un incident est survenu dans la presse numérique, suivez les instructions affichées à l'écran pour retirer les feuilles bloquées dans la zone désignée. Consultez la section Résolution des incidents papier, dans le chapitre Résolution des incidents du présent manuel.
5. Suivez les instructions affichées sur l'interface utilisateur de la presse numérique pour poursuivre l'impression.



Résolution d'incidents standard

En cas de problèmes avec le module d'interface, des instructions s'affichent sur l'interface utilisateur. Voir les informations contenues dans cette section pour résoudre ce problème.

Le tableau des codes d'erreur qui commence sur la page suivante répertorie les problèmes et les solutions proposées applicables au module d'interface. Si les instructions n'ont pas permis de résoudre le problème, appeler un représentant Xerox.

Codes d'erreur

Code d'erreur	Cause possible	Solution recommandée
048 100 048 102 048 103 048 900 048 901 048 903	Incident papier <ul style="list-style-type: none"> Un incident papier s'est produit lors du chargement Une notification d'incident papier s'affiche sur l'interface utilisateur 	<ul style="list-style-type: none"> Ouvrir la porte avant. Retirer avec soin toutes les feuilles ainsi que les petits morceaux de papier des zones de résolution des incidents papier. Fermer la porte avant. Vérifier que le papier utilisé est conforme aux caractéristiques des papiers approuvés.
048 300	La porte avant est ouverte.	Fermer la porte avant.
048 310 048 311 048 312 048 313 048 314 048 315 048 316	Problème au niveau du détecteur et de la courroie du dévileur	Mettre l'imprimante hors tension, puis la remettre sous tension
048 318 048 319	Défaillance du ventilateur	Mettre l'imprimante hors tension, puis la remettre sous tension
048 320 048 321 048 322	Échec de la communication ou de la connexion	<ul style="list-style-type: none"> Vérifier la connexion entre le module d'interface et le module de finition. Mettre l'imprimante hors tension, puis la remettre sous tension.
048 323	Défaillance du module d'interface	Mettre l'imprimante hors tension, puis la remettre sous tension

Caractéristiques

Caractéristiques électriques :

100 V à 240 V
Fréquence : 50/60 Hz

Température et humidité

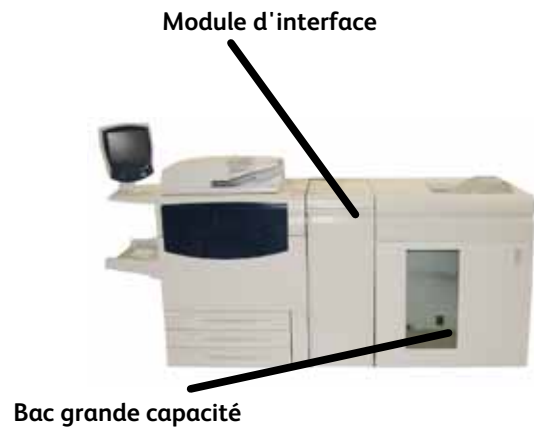
10 à 32°C, 15 à 85 HR
10 à 32°C, 15 à 85 HR

Au-dessus de 28°C, il est nécessaire de réduire le taux d'humidité afin de maintenir la performance indiquée.

Bac grande capacité

Présentation

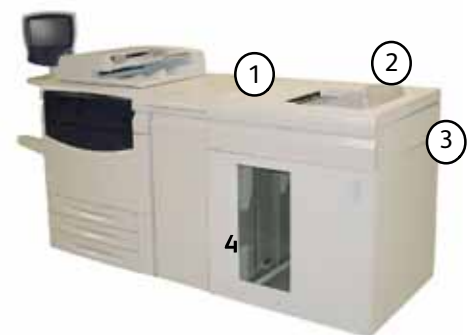
Le bac grande capacité est un module de finition facultatif offrant des fonctions de réception et de décalage lors de l'envoi de travaux vers un plateau de réception. Le bac grande capacité est connecté au côté droit de la presse numérique via le module d'interface. Le bac grande capacité remplace le bac à décalage.



Identification des composants

Les principaux composants du bac grande capacité sont les suivants :

1. Panneau de commande : permet le contrôle manuel des différentes fonctions du bac grande capacité.
2. Bac supérieur : le nombre de feuilles envoyées vers le bac supérieur peut aller jusqu'à 500 :
 - lorsque les feuilles sont rejetées à la suite d'un incident papier ;
 - lorsque le bouton Épreuve est sélectionné ;
 - lorsque le bac est sélectionné en tant que bac de réception.
 - Les étiquettes doivent être envoyées vers le bac
3. Départ manuel : utilisé uniquement lors de l'installation d'un deuxième module de finition/de réception. Ce circuit permet de transporter des jeux d'assemblage via le bac grande capacité vers un module de finition connecté ou vers un autre bac grande capacité.
4. Plateau du bac/chariot grande capacité : les jeux assemblés (comptant jusqu'à 5 000 feuilles) sont envoyés vers le plateau de réception situé sur un chariot amovible.

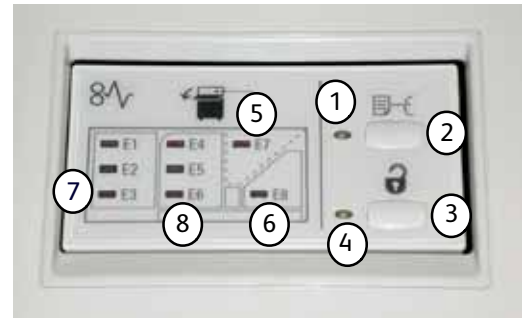


Si votre configuration système dispose de deux récepteurs, le départ manuel du deuxième récepteur n'est pas utilisé.

Panneau de commande

Le panneau de commande du bac grande capacité est constitué des éléments suivants :

1. **Indicateur d'épreuve :**
Cet indicateur clignote jusqu'à ce qu'un échantillon soit imprimé dans le bac supérieur.
2. **Bouton épreuve :**
Appuyez sur ce bouton pour que le bac grande capacité envoie le jeu assemblé suivant vers le bac supérieur.
3. **Bouton Décharger :**
Appuyez sur ce bouton pour abaisser le bac de réception et déverrouiller la porte avant.
4. **Indicateur de déchargement :**
Cet indicateur s'allume lorsque le bac de réception est abaissé et que la porte avant peut s'ouvrir.
5. **Incident dans la zone du bac supérieur :**
Clignote lorsqu'un incident se produit dans la zone du bac supérieur (E7).
6. **Incident dans la zone de sortie :**
Clignote lorsqu'un incident se produit dans la zone de sortie (E8).
7. **Incident dans la zone de l'entrée du récepteur :**
Clignote lorsqu'un incident se produit dans la zone de l'entrée du récepteur (E1, E2 ou E3).
8. **Incident dans la zone de transport du récepteur :**
Clignote lorsqu'un incident se produit dans la zone de transport du récepteur (E4, E5 ou E6).



Bacs du bac de réception grande capacité

Bac supérieur

Le bac supérieur permet d'effectuer les opérations suivantes :

- Copies/impressions facilement alignées, sans plis et non froissées à la sortie.
- Récupération facile des copies/impressions à la sortie, grâce à la possibilité d'arrêter le bac grande capacité à l'aide du bouton **Arrêter** de l'interface utilisateur de la machine.

Fonction Échantillon

L'utilisateur dispose de deux options :

- **Échantillon de la page sélectionnée** : Lors de la sélection d'une sortie vers le bac grande capacité, les utilisateurs peuvent indiquer une page spécifique et choisir d'imprimer un jeu d'échantillons. Les utilisateurs peuvent indiquer jusqu'à trois pages échantillons.

Remarque : Via les paramètres système, les utilisateurs peuvent sélectionner un jeu d'échantillons supplémentaire, contacter l'administrateur système pour plus d'informations.

- **Échantillon dynamique de sortie** : Lorsque le bouton Échantillon est sélectionné, une seule feuille échantillon est envoyée vers le bac supérieur.

Remarque : Par défaut, il est possible d'inclure automatiquement une feuille échantillon avec les copies/impressions. Contacter le technicien Xerox pour plus d'informations.

Déchargement du bac du récepteur

Pour décharger le bac de réception lorsque celui-ci est plein ou pour récupérer un travail terminé, procéder comme suit.

1. Appuyez sur le bouton Décharger du panneau de commande du bac grande capacité. Le voyant de mise en attente clignote jusqu'à ce que le bac de réception soit abaissé.
2. Ouvrez la porte avant lorsque le voyant de déchargement s'allume.
3. Placez la barre de sécurité sur la pile de papiers.
4. Tirez le chariot de réception vers l'extérieur. Retirez la barre de sécurité.
5. Videz le bac de réception.
6. Poussez le chariot de réception dans le bac grande capacité.
7. Placez la barre de sécurité sur la zone fixe située à l'intérieur du bac grande capacité.
8. Fermez la porte avant. Le bac remonte vers sa position de fonctionnement.



Résolution d'incidents

En cas d'incident papier, la machine arrête l'impression et un message s'affiche sur l'interface utilisateur. Suivre toutes les instructions affichées et indiquées dans la séquence.

Incidents au niveau de l'entrée du bac grande capacité (E1, E2 et E3)

Exécutez la procédure suivante pour résoudre l'incident au niveau de la zone d'entrée du bac de réception grande capacité et poursuivre l'impression.

1. Ouvrez le panneau avant du bac de réception grande capacité.
Suivez les instructions apposées à l'intérieur du panneau avant pour résoudre l'incident E1, E2 ou E3.
2. Relevez la poignée verte et/ou faites pivoter la molette verte et retirez les feuilles bloquées dans la zone d'entrée.
3. Rabaissez la poignée verte.
4. Refermez le panneau avant du bac de réception grande
5. Si l'interface utilisateur indique qu'un incident est survenu dans la presse numérique, suivez les instructions affichées à l'écran pour retirer les feuilles bloquées dans la zone désignée. Consultez la section Résolution des incidents papier, dans le chapitre Résolution des incidents du présent manuel.
6. Suivez les instructions affichées sur l'interface utilisateur de la presse numérique pour poursuivre l'impression.



Incidents au niveau du transport du bac grande capacité (E4, E5 et E6)

Exécutez la procédure suivante pour résoudre l'incident dans l'unité de transport du bac de réception grande capacité et poursuivre l'impression.

1. Ouvrez le panneau avant du bac de réception grande capacité.
Suivez les instructions apposées à l'intérieur du panneau avant pour résoudre l'incident E4, E5 ou E6.
2. Relevez la poignée verte et/ou faites pivoter la molette verte et retirez les feuilles bloquées dans la zone de transport.
3. Rabaissez la poignée verte.
4. Refermez le panneau avant du bac de réception grande
5. Si l'interface utilisateur indique qu'un incident est survenu dans la presse numérique, suivez les instructions affichées à l'écran pour retirer les feuilles bloquées dans la zone désignée. Consultez la section Résolution des incidents papier, dans le chapitre Résolution des incidents du présent manuel.
6. Suivez les instructions affichées sur l'interface utilisateur de la presse numérique pour poursuivre l'impression.



Incidents au niveau du bac supérieur du bac grande capacité (E7)

Exécutez la procédure suivante pour résoudre l'incident dans le bac supérieur du bac de réception grande capacité et poursuivre l'impression.

1. Ouvrez le panneau avant du bac de réception grande capacité.
Suivez les instructions apposées à l'intérieur du panneau avant pour résoudre l'incident E1, E2 ou E3.
2. Retirez les feuilles bloquées dans le bac supérieur.
3. Refermez le panneau avant du bac de réception grande capacité.
4. Si l'interface utilisateur indique qu'un incident est survenu dans la presse numérique, suivez les instructions affichées à l'écran pour retirer les feuilles bloquées dans la zone désignée. Consultez la section Résolution des incidents papier, dans le chapitre Résolution des incidents du présent manuel.
5. Suivez les instructions affichées sur l'interface utilisateur de la presse numérique pour poursuivre l'impression.



Incident au niveau de la sortie du bac grande capacité (E8)

Exécutez la procédure suivante pour résoudre l'incident au niveau de la zone de sortie du bac de réception grande capacité et poursuivre l'impression.

1. Ouvrez le panneau avant du bac de réception grande capacité.
Suivez les instructions apposées à l'intérieur du panneau
2. Relevez la poignée verte et/ou faites pivoter la molette verte et retirez les feuilles bloquées dans la zone de sortie.
3. Refermez le panneau avant du bac de réception grande capacité.
4. Si l'interface utilisateur indique qu'un incident est survenu dans la presse numérique, suivez les instructions affichées à l'écran pour retirer les feuilles bloquées dans la zone désignée. Consultez la section Résolution des incidents papier, dans le chapitre Résolution des incidents du présent manuel.
5. Suivez les instructions affichées sur l'interface utilisateur de la presse numérique pour poursuivre l'impression.



Codes d'erreur

Code d'erreur	Cause possible	Solution recommandée
049 100 049 101 049 102 049 104 049 106 049 108 049 113 049 114 049 115 049 116 049 117 049 119 049 121 049 900 049 901 049 902 049 903 049 905 049 907 049 908	Incident papier <ul style="list-style-type: none"> Un incident papier s'est produit lors du chargement Une notification d'incident papier s'affiche sur l'interface utilisateur 	<ul style="list-style-type: none"> Ouvrir la porte avant. Retirer avec soin toutes les feuilles ainsi que les petits morceaux de papier des zones de résolution des incidents papier. Fermer la porte avant. Vérifier que le papier utilisé est conforme aux caractéristiques des papiers approuvés.
049 210 049 211	Problème au niveau du détecteur	Mettre l'imprimante hors tension, puis la remettre sous tension
049 212 049 213	Problème au niveau du récepteur	Mettre l'imprimante hors tension, puis la remettre sous tension

Code d'erreur	Cause possible	Solution recommandée
049 214 049 215 049 216 049 217 049 218	Défaillance au niveau du détecteur	Mettre l'imprimante hors tension, puis la remettre sous tension
049 219	Défaillance logicielle au niveau de la porte avant	Le commutateur de la porte avant affiche "ouvert" mais la porte est fermée (verrouillée). Mettre l'imprimante hors tension, puis la remettre sous tension.
049 220 049 221	<ul style="list-style-type: none"> Défaillance au niveau de la limite supérieure du récepteur Défaillance au niveau de la limite inférieure du récepteur 	Mettre l'imprimante hors tension, puis la remettre sous tension
049 222 049 223 049 224 049 225 049 228 049 229 049 232 049 233 049 234 049 235 049 236 049 237 049 238 049 239 049 240 049 241 049 242 049 243 049 244 049 245 049 246 049 247 049 248 049 249 049 250 049 251 049 252 049 253	Défaillance au niveau du détecteur	Mettre l'imprimante hors tension, puis la remettre sous tension

Code d'erreur	Cause possible	Solution recommandée
049 280 049 281 049 282 049 283 049 284	Défaillance au niveau du détecteur	Mettre l'imprimante hors tension, puis la remettre sous tension
049 285 049 286	Erreur EEPROM	Mettre l'imprimante hors tension, puis la remettre sous tension
049 287	Erreur système	Mettre l'imprimante hors tension, puis la remettre sous tension
049 288	Le PWB principal et PWB du pilote sont déconnectés	Mettre l'imprimante hors tension, puis la remettre sous tension
049 300	Le cache-document supérieur est ouvert	Fermer le cache-document supérieur
049 310	Échec du mode de téléchargement du bac grande capacité	Mettre l'imprimante hors tension, puis la remettre sous tension
049 700	Erreur lors de l'empilement du papier/support	Vider le bac du récepteur
049 940	La porte avant est ouverte	Fermer la porte avant
049 941	L'interface utilisateur indique que le chariot et/ou le bac doit être remis en place	<ol style="list-style-type: none"> 1. Appuyez sur le bouton Décharger. Le voyant de mise en attente clignote jusqu'à ce que le bac de réception soit abaissé. 2. Lorsque le bac du récepteur est abaissé, ouvrir la porte avant. 3. Positionner solidement le chariot dans le bac grande capacité. 4. Fermer la porte avant.

Code d'erreur	Cause possible	Solution recommandée
049 945	L'interface utilisateur affiche un message indiquant que le bac supérieur est plein.	Vider le bac supérieur.
049 960 049 961 049 962 049 963 049 964 049 967 049 969 049 970 049 971 049 972	L'interface utilisateur affiche le message suivant : "Retirer la pile de papier".	<ol style="list-style-type: none"> 1. Appuyez sur le bouton Décharger. Le voyant de mise en attente clignote jusqu'à ce que le bac de réception soit abaissé. 2. Lorsque le bac du récepteur est abaissé, ouvrir la porte avant. 3. Dégager le chariot. 4. Retirer tout le papier empilé. 5. Positionner solidement le chariot dans le bac grande capacité. 6. Fermer la porte avant. 7. Mettre l'imprimante hors tension, puis la remettre sous tension

Rupture d'alimentation

Si une rupture d'alimentation se produit au niveau du bac grande capacité :

- Vérifier que le câble d'alimentation est raccordé à la prise murale appropriée
- Vérifier que l'alimentation de la machine est réglée sur Marche
- Vérifier que le détecteur de fuite à la terre est en position "Marche"
- Si, après vérification des éléments mentionnés précédemment, l'alimentation n'a pas été restaurée, contacter des techniciens Xerox

Caractéristiques

Indications relatives au papier

- Le bac du récepteur prend en charge les papiers de type 64-280 g/m² (support couché ou non) dont la qualité peut baisser avec un risque d'incident élevé.
- Les transparents peuvent être insérés depuis le bac supérieur ou le bac du récepteur. La hauteur de la pile doit être limitée à 100 transparents.
- Les papiers couchés dont le grammage est inférieur à 100 g/m² ne sont pas aussi fiables que ceux dont le grammage est supérieur à 100 g/m².
- Les papiers de format non standard mesurant plus de 305 mm (12 pouces) chargés dans le sens de départ exigent une longueur minimale de 210 mm (8,3 pouces) dans le sens transversal.
- Les papiers de format non standard mesurant moins de 254 mm (10 pouces) dans le sens transversal exigent une longueur minimale de 330 mm (13 pouces) dans le sens de départ.

Caractéristiques électriques :

100 V à 240 V

Fréquence : 50/60 Hz

Température et humidité

10 à 32°C, 15 à 85 HR

10 à 32°C, 15 à 85 HR

