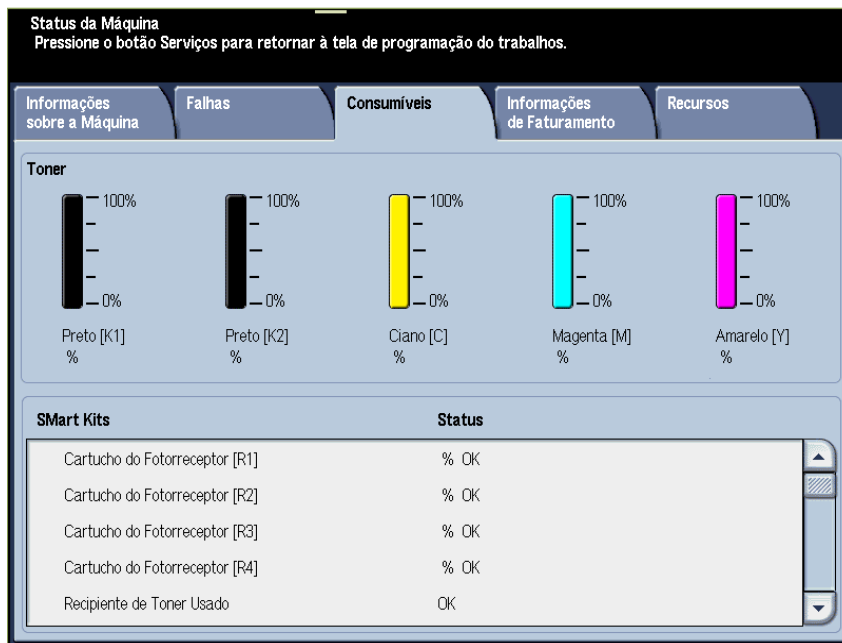


## Notas de lançamento da Impressora Digital em Cores Xerox 700

Este documento oferece as informações mais atuais sobre sua Impressora Digital em Cores Xerox 700. As informações contidas neste documento estão relacionadas especificamente à versão 1.200.2 do software da máquina. É possível descobrir a versão do software utilizada por sua máquina pressionando-se o botão Status da Máquina no painel de controle.

NOTA: A versão seguinte do software da máquina abordará todos os itens descritos neste documento.

### Tela de suprimentos:



É possível acessar a tela Suprimentos pressionando-se o botão Status da Máquina no painel de controle. As mensagens exibidas na tela Suprimentos podem não exibir com precisão as condições atuais de uma Unidade Substituível pelo Cliente (USC):

Status do Cartucho do Fotorreceptor: quando um cartucho do fotorreceptor chega ao fim de sua vida útil, a interface do usuário (IU) da máquina não exibe uma mensagem indicando esta informação. Além do mais, a tela de status dos suprimentos continua indicando "OK" para o cartucho do fotorreceptor. Todavia, a máquina não executará trabalhos de impressão ou cópia na rede.

Quando isso ocorrer, faça o seguinte:

1. Pressione o botão Status da Máquina no painel de controle.
2. Selecione a guia Falhas.
3. Selecione a opção Falhas atuais:
  - a. Selecione a falha do cartucho do fotorreceptor
  - b. Selecione o botão Instrução
  - c. A tela Substituir Consumíveis abre e exibe especificamente o Cartucho do Fotorreceptor que precisa ser substituído
4. Substitua o Cartucho do Fotorreceptor indicado.

NOTA: Se o cartucho do fotorreceptor chegar ao fim de sua vida útil durante um trabalho de cópia, a máquina exibirá a tela de falha Substituir Consumíveis, indicando qual cartucho do fotorreceptor deve ser substituído.

Recipiente de Toner Usado: quando o recipiente de toner usado estiver cheio, a IU da máquina exibirá a mensagem "Substituir Agora (Chame o Atendimento Técnico)." **Não** é necessário chamar o atendimento; basta, simplesmente, substituir o recipiente cheio por um novo e vazio.

## Notas de lançamento da Impressora Digital em Cores Xerox 700

---

Recipiente de Sobras da Perfuração e Recipiente de Grampos Usados: quando qualquer um desses recipientes estiver cheio, a IU da máquina exibirá a mensagem “Cheio (Chame o Atendimento Técnico).” **Não** é necessário chamar o atendimento; basta, simplesmente, esvaziar o recipiente indicado e inseri-lo novamente na máquina.

NOTA: se o recipiente de sobras da perfuração atingir sua capacidade máxima durante um trabalho de impressão em rede, pode ser que a máquina não exiba uma mensagem. Logo, recomenda-se esvaziar o recipiente **diariamente**.

Cartucho de Grampos de Livretos: quando este cartucho estiver vazio, a IU da máquina exibirá a mensagem “Substituir Agora (Chame o Atendimento Técnico).” **Não** é necessário chamar o atendimento; basta, simplesmente, substituir o cartucho de grampos vazio por um novo.

NOTA: Ao substituir uma USC, sempre consulte as instruções oferecidas no seu Guia do Usuário para essa USC em especial. Consulte a lista de USCs fornecida no adendo do Guia do Usuário para novos pedidos de números de peças específicos.

### Troca de papel/mídia nas bandejas enquanto a máquina está no Modo Economia de Energia:

---

Se for necessário trocar papel/mídia em qualquer uma das bandejas e a máquina estiver no Modo Economia de Energia, siga as seguintes etapas:

1. Pressione o botão Economia de Energia no painel de controle; isso faz com que a máquina saia do modo de economia de energia.
2. Troque o papel/mídia na bandeja desejada seguindo as instruções fornecidas no Guia do Usuário.

DICA: Se trocar o papel em uma bandeja enquanto a máquina estiver no modo Economia de Energia, a IU da máquina pode não refletir as informações corretas do papel/mídia que estiver na bandeja. Dessa forma, sempre é indicado sair do modo Economia de Energia antes de trocar o papel/mídia de qualquer bandeja.

### Cancelamento de um trabalho de impressão em livreto a partir do servidor de impressão:

---

As seguintes informações se aplicam a máquinas que atendem a **todos** os critérios a seguir:

Máquinas com módulos de acabamento com o Criador de Livretos opcional instalado

Trabalhos de impressão em rede **somente** (não afeta trabalhos de cópia)

Exigências de saída de impressão, que incluem a opção de livreto

Trabalhos de livretos em frente e verso na fila do servidor de impressão

Se for necessário cancelar um trabalho de impressão de livreto em andamento a partir do servidor de impressão, e você tiver um segundo trabalho de livreto na fila de impressão, execute as etapas a seguir:

1. A partir do servidor de impressão:
  - a. Coloque qualquer trabalho de impressão de livreto da fila em RETER
  - b. Cancele o trabalho de impressão de livreto em andamento
2. Na máquina, garanta que todos os papéis/mídias estejam fora da área do livreto (Área 4).

NOTA: O papel pode ficar para trás na Área 4 do módulo de acabamento após o primeiro trabalho de livreto ter sido cancelado. Retirar o papel da Área 4, **antes** de imprimir um novo trabalho de impressão, garantirá que:

Todo o papel restante na Área 4 não seja incorporado à saída do seu trabalho de livreto seguinte, e

Não ocorra um atolamento no módulo de acabamento (Área 4) durante o seu trabalho seguinte de livreto

3. A partir do servidor de impressão, selecione o(s) trabalho(s) de livreto Retido(s) e os libere para impressão.