

Цифровая печатная машина Xerox[®] 700

Краткое руководство



© Copyright 2009, Xerox Corporation. Все права защищены.

Xerox®, сфера конструкции подключения, SquareFold® являются товарными знаками корпорации Xerox в США и/или других странах.

Охрана авторских прав распространяется на все виды материалов и информации, защита которых предусмотрена действующим законодательством, в том числе на экранные материалы, генерируемые программным способом, например стили, шаблоны, значки, изображения и т. п.

Adobe, Acrobat, PostScript, PostScript3 и логотип PostScript являются товарными знаками Adobe Systems Incorporated.

Все названия продуктов являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками соответствующих владельцев.

Содержание

1. Панель управления	1-1
2. Получение помощи	2-1
Хероx в интернете	2-1
Расположение серийного номера аппарат	2-2
3. Простое копирование.....	3-1
4. Создание брошюры.....	4-1
5. Простое сетевое сканирование.....	5-1
6. Использование страниц-разделителей.....	6-1
7. Отчеты.....	7-1
8. Счетчики оплаты.....	8-1
9. Обзор меню администратора системы.....	9-1
10. Загрузка бумаги и др. Материалов.....	10-1
11. Замена тонер-картридже.....	11-1

Панель управления

1

Панель управления разделена на 4 зоны: сенсорный экран, навигационные кнопки, цифровая клавиатура и кнопки управления.

1. Сенсорный экран

Сенсорный экран позволяет выбирать режимы программирования аппарата. На нем также отображаются процедуры устранения неисправностей и информация об аппарате общего характера.

2. Режимы

Открывает доступ к окну «Режимы», где можно просматривать и программировать различные функции (копирование, сканирование и т.д). Кнопка «Все режимы» также размещается на экране режимов. Она расположена в верхнем правом углу сенсорного экрана.

3. Кнопка Статус работы

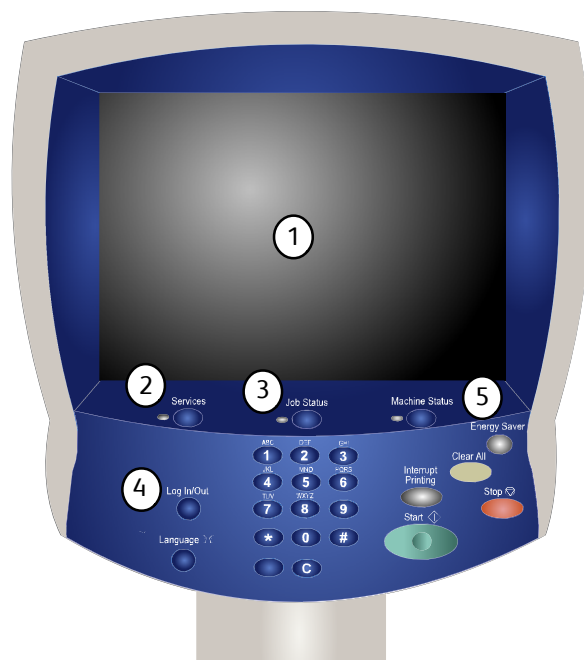
При нажатии этой кнопки на сенсорный экран выводится информация о ходе выполнения задания.

4. Вход/Выход из системы

Эта кнопка обеспечивает доступ по паролю к меню Системный администратор, используемому для корректировки настроек аппарата, используемых по умолчанию.

5. Кнопка Статус машины

При нажатии этой кнопки на сенсорный экран выводится информация о текущем состоянии аппарата.

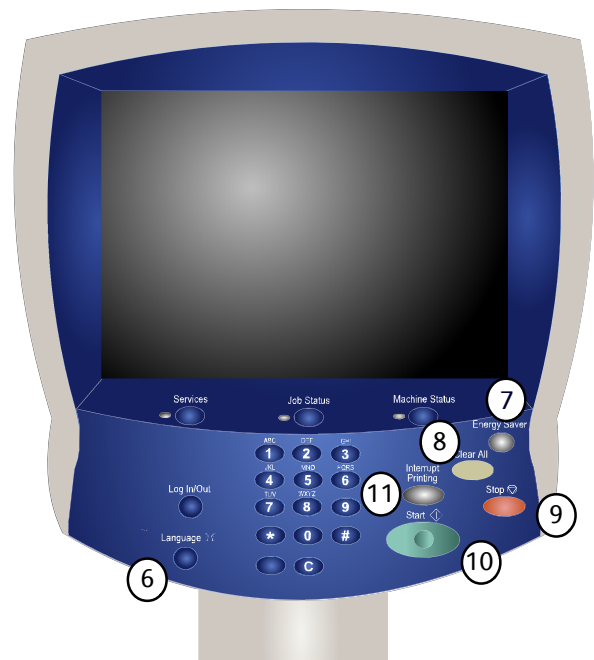


6. Язык

7. Если выбрана опция **Экономия энергии**, то аппарат немедленно переходит в режим низкой потребляемой мощности. Если в очереди есть какие-то задания, то откроется второе окно.

Примечание

Для активации находящегося в таком режиме аппарата нажмите клавишу на сенсорном экране или кнопку Экономия энергии.

**8. Очистить все**

При однократном нажатии этой кнопки восстанавливаются исходные значения по умолчанию и вывод первый экран текущего режима. При двукратном нажатии этой кнопки восстанавливаются исходные значения по умолчанию для всех функций аппарата.

9. Стоп

При нажатии этой кнопки выполнение текущего задания временно прерывается. Потом следует запрос подтверждения отмены или возобновления выполнения задания.

10. Старт

При помощи этой кнопки осуществляется запуск задания.

11. Прерывание

Временное прерывание текущего задания для выполнения более приоритетного.

Получение помощи

2

Xerox в интернете

По вопросам поддержки аппарата, справок для пользователей и поддержки обслуживания обратитесь на сайт www.xerox.com и щелкните ссылку **Контакты**, чтобы получить конкретную информацию/номера телефонов в вашем регионе.

Перед обращением в службу технической поддержки рекомендуется узнать серийный номер аппарата. Серийный номер аппарата указан на вкладке **Информация об аппарате**.

Статус машины

Информация о машине | Неисправности | Расходные материалы | Информация по счетам | Сист. средств

Веб-сайт:

Серийный номер машины:
XXXXXXXXXX

Текущая программа
0.210.0

☐ Конфигурация аппарата ☐ Версия программного

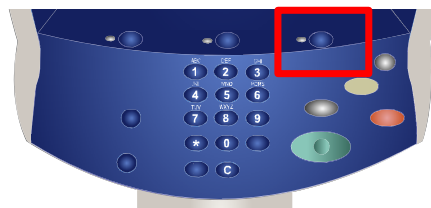
☐ Состояние лотка для бумаги

☐ Печать отчетов

☐ Перезапись жесткого диск

Расположение серийного номера аппарат

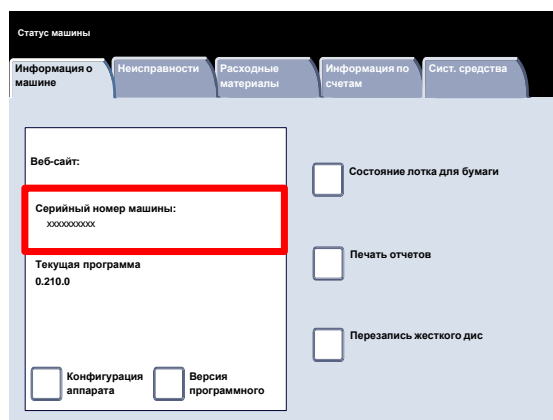
1. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.



2. Нажмите вкладку **Информация об аппарате**.

3. На экране появится серийный номер аппарата.

Табличка с серийным номером также размещается на раме аппарата, для доступа к ней нужно открыть передние дверцы.

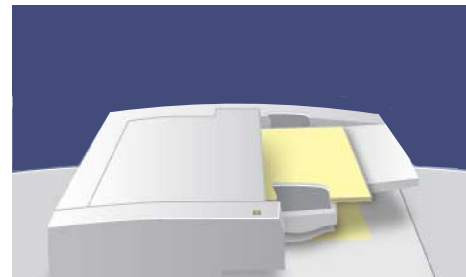


Простое копирование

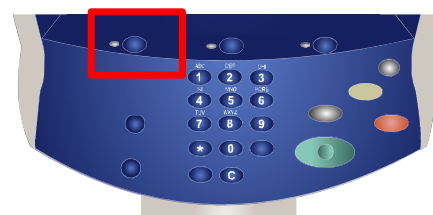
3

1. Загрузите оригиналы в податчик оригиналов для подачи длинной кромкой в нужном порядке страниц (1,2,3...), причем страница 1 должна быть сверху лицевой стороной вверх.

Придвиньте направляющие оригинала к кромкам стопки оригиналов.

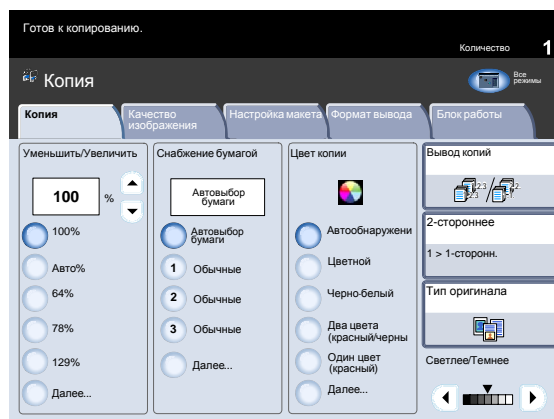


2. На панели управления нажмите кнопку **Режимы**.

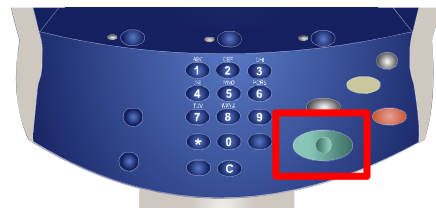


3. На сенсорном экране нажмите значок **Копирование**.

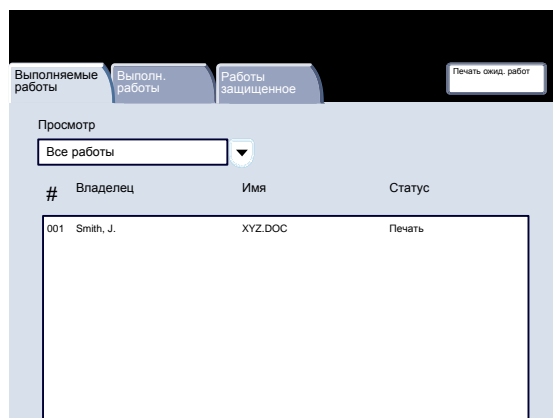
На вкладке **Копирование** представлены наиболее часто используемые режимы. Стандартные режимы можно запрограммировать для выполнения простого копирования. При нажатии кнопка режима становится синей. При нажатии кнопки **Далее...** на экране появляются дополнительные опции данного режима.



4. На клавиатуре укажите нужное вам количество копий и затем нажмите кнопку **Старт**.



5. Укажите работу в очереди.

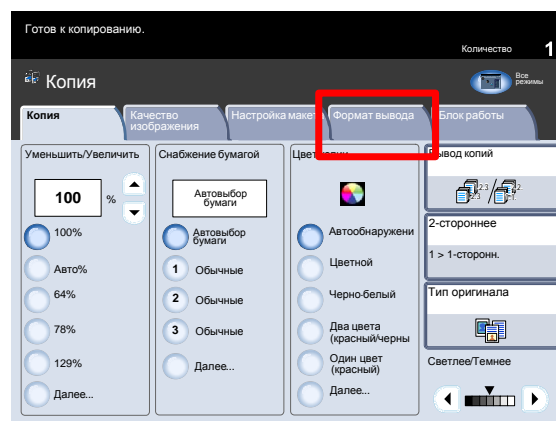


Создание брошюры

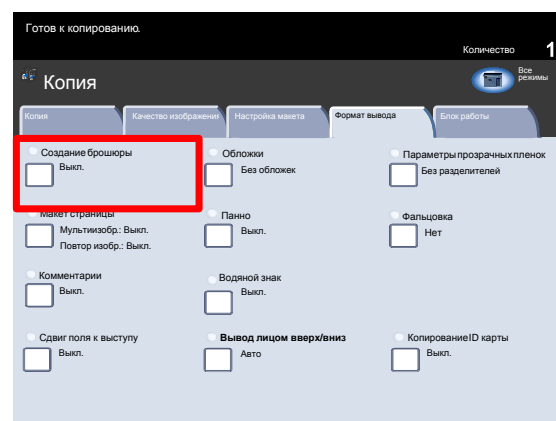
4

Опция создания брошюр предназначена для изготовления брошюр или многостраничных копий с одно- или двусторонних оригиналов. Аппарат сканирует оригиналы и автоматически уменьшает и располагает изображения в соответствующем порядке на бумаге заданного формата. При складывании копии пополам получается готовая брошюра.

1. Перейдите на вкладку **Формат готовой работы**.



3. Нажмите кнопку **Создание брошюры**.



3. В зависимости от конфигурации финишера для режи **Фальцовка и сшивание** могут быть доступны следующие опции:

- Без фальцовки или сшивания
- Фальцовка и сшивание
- Только фальцовка.

Готов к копированию. Количество 1

Создание брошюры

Отменить Сохранить

Опции брошюровки	Ввод оригинала	Фальцовка и сшивание
<input type="radio"/> Выкл.	<input checked="" type="radio"/> 1-сторонние оригиналы	<input checked="" type="radio"/> Без фальцовки или сшивания
<input checked="" type="radio"/> Вкл.	<input type="radio"/> 2-сторонние оригиналы	<input type="radio"/> Фальцовка и сшивание
	<input type="radio"/> Вращать сторону 2	<input type="radio"/> Только фальцовка
Сдвиг переплета	Разделение вывода	
<input type="checkbox"/> Выкл.	<input type="checkbox"/> Выкл.	
Обложки	Выходное устройство / Сдвиг	
<input type="checkbox"/> Выкл.	<input type="checkbox"/> Правый верхний лоток	

4. Кроме фальцовки и сшивания, в окне Создание брошюры можно также выбрать опцию **Сдвиг переплета** или **Деление вывода** (деление большой брошюры на части).

Готов к копированию. Количество 1

Создание брошюры

Отменить Сохранить

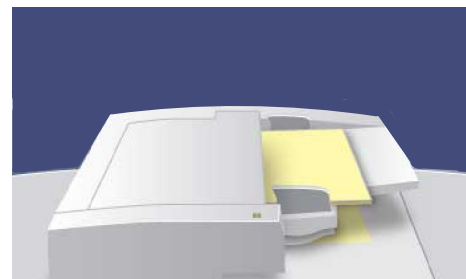
Опции брошюровки	Ввод оригинала	Фальцовка и сшивание
<input type="radio"/> Выкл.	<input checked="" type="radio"/> 1-сторонние оригиналы	<input checked="" type="radio"/> Без фальцовки или сшивания
<input checked="" type="radio"/> Вкл.	<input type="radio"/> 2-сторонние оригиналы	<input type="radio"/> Фальцовка и сшивание
	<input type="radio"/> Вращать сторону 2	<input type="radio"/> Только фальцовка
Сдвиг переплета	Разделение вывода	
<input checked="" type="checkbox"/> Вкл.	<input checked="" type="checkbox"/> Вкл.	
Обложки	Выходное устройство / Сдвиг	
<input type="checkbox"/> Выкл.	<input type="checkbox"/> Правый верхний лоток	

Простое сетевое сканирование

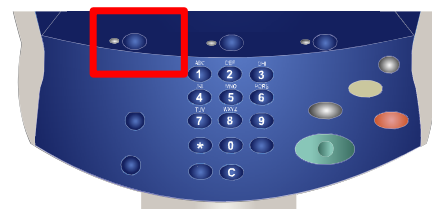
5

1. Загрузите оригиналы в податчик оригиналов для подачи длинной кромкой в нужном порядке страниц (1,2,3...), причем страница 1 должна быть сверху лицевой стороной вверх.

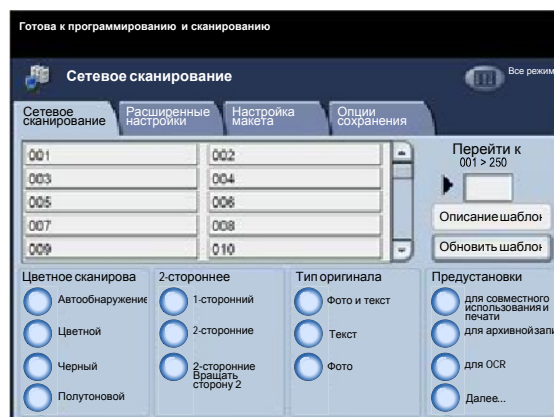
Придвиньте направляющие оригинала к кромкам стопки оригиналов.



2. Нажмите кнопку **Режимы**. Нажмите значок **Все режимы**, затем значок **Сетевое сканирование**.



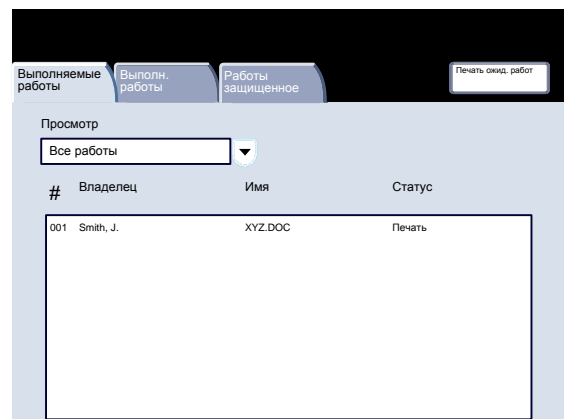
3. Выберите из списка на сенсорном экране шаблон, содержащий место назначения и другие настройки, необходимые для вашего задания сканирования. Если вас вообще не настроены шаблоны, то обратитесь к вашему системному администратору. Если вам необходимо изменить настройки сканирования, то выполните указания, приведенные в вашей дополнительной документации по **сетевому контроллеру**.



4. Нажмите кнопку **Старт** на панели управления.



5. Укажите работу в очереди.



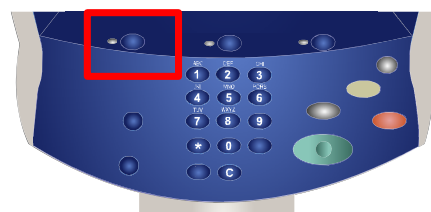
Использование страниц-разделителей

6

При изготовлении копий на прозрачных пленках необходимо вставить между листами пленки разделители, чтобы упростить обращение со слайдами презентации. Доступ к этой опции осуществляется на вкладке **Вы формат** на сенсорном экране. Разделители прозрачных пленок недоступны, если выбрана опция **Автовыб бумаги**.

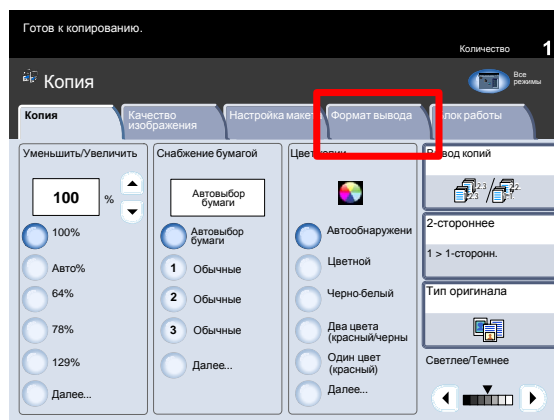
Чтобы получить доступ к использованию данной функции, выполните следующее.

1. На панели управления нажмите кнопку **Режимы**.

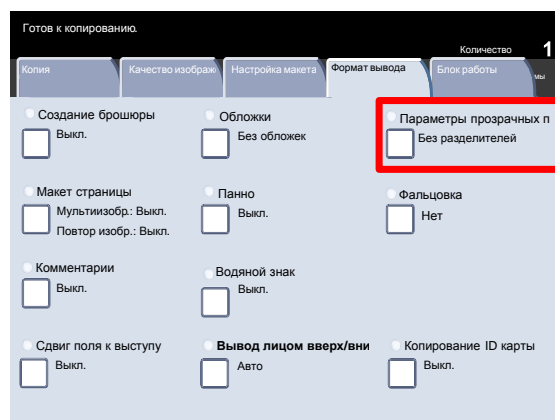


2. На сенсорном экране нажмите значок **Копирование**.

3. Перейдите на вкладку **Формат готовой работы**.

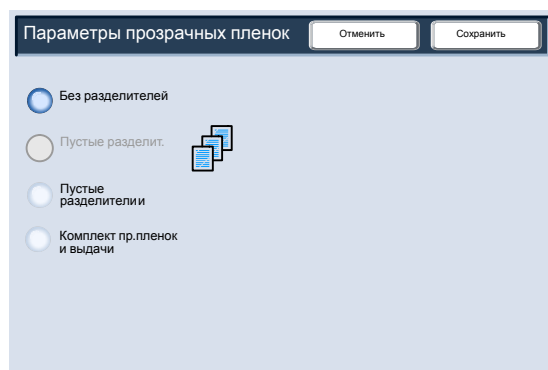


4. Нажмите кнопку **Опции прозрачной пленки**.



При выборе опции **Без разделителей** прозрачные пленки будут выводиться **без** разделительных чистых листов бумаги.

При выборе опции **Пустые разделители** прозрачные пленки будут выводиться **с** разделительными чистыми листами бумаги.



При выборе опции **Пустые разделители и материалы для раздачи** вставляется чистый лист бумаги всеми выводимыми листами прозрачных пленок. Кроме того, печатается раздаточный комплект копий на материале, указанном с помощью кнопки **Настройки лотка для бумаги**.

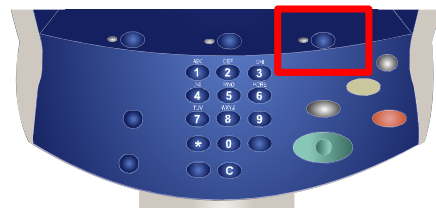
При выборе опции **Комплект прозр. пленок и материалов для раздачи** прозрачные пленки выводятся разделителей. Кроме того, печатается раздаточный комплект копий на материале, указанном с помощью кнопки **Настройки лотка для бумаги**.

5. Нажмите **Сохранить**.

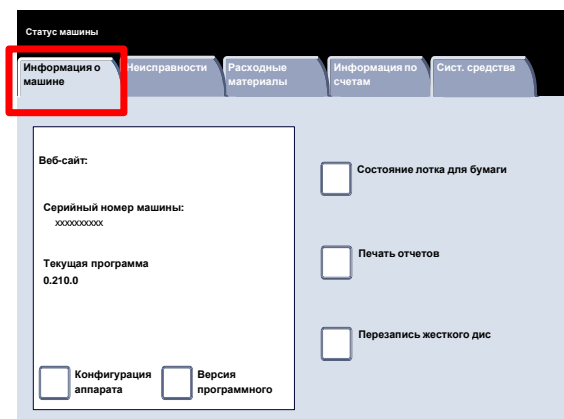
Отчеты

7

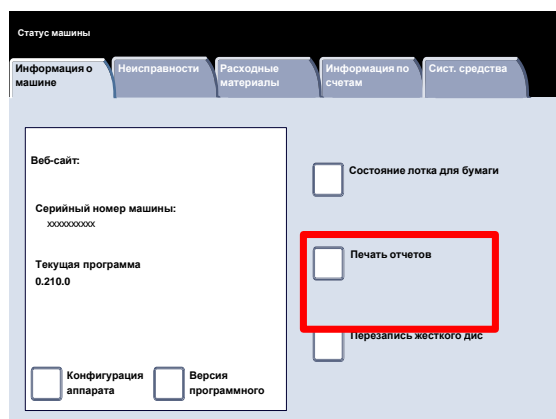
1. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.



2. Нажмите вкладку **Информация об аппарате**.

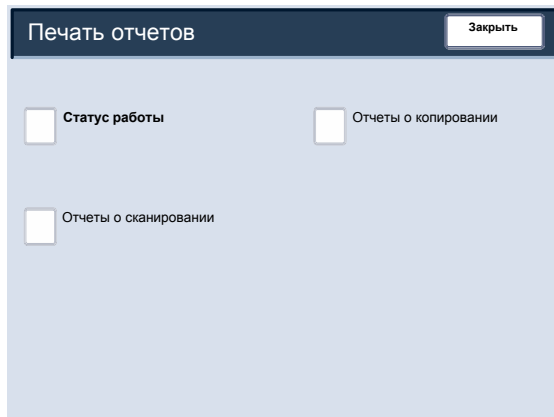


3. Нажмите кнопку **Печать отчетов**.



Здесь показан вид типичного экрана **Печать отчетов**.

Для печати одного из отчетов нажмите соответствующую кнопку на сенсорном экране, затем нажмите кнопку **Старт** на панели управления.



Примечание

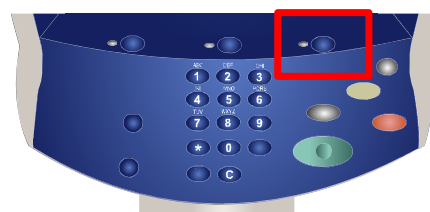
Перечень доступных отчетов зависит от конфигурации аппарата.

Счетчики оплаты

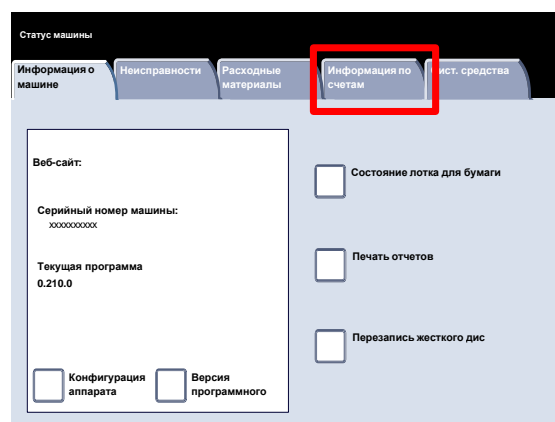
8

Режим **Счетчики оплаты** предоставляет информацию об использовании аппарата и данные для составлен счетов. Счетчики для выписки счетов отличаются друг от друга в зависимости от конфигурации и настройки аппарата.

1. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.



2. Нажмите вкладку **Информация по счетам**.






Здесь показана информация счетчиков оплаты.
Заказчики могут просмотреть различные счетчики оплаты, а также серийный номер аппарата.

Статус машины

Информация о машине Неисправности Расходные материалы Информация по счетам Сист. средства

Серийный номер аппарата **UGW22222**

Счетчик	Счет	Счетчики использования
 Цветных отпечатков	5608	
 Ч-Б отпечатков	1601	
 Всего отпечатков	7209	

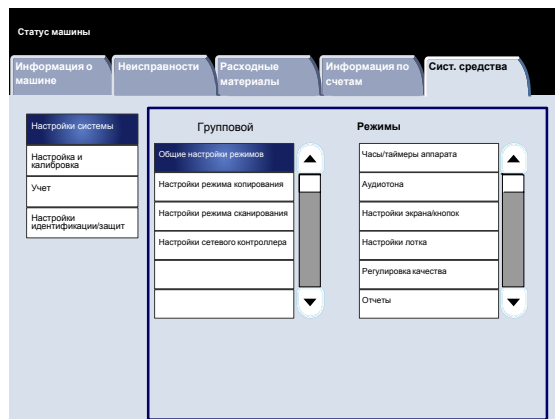
Обзор меню администратора системы

9

Пункты меню системного администратора позволяют администратору настроить аппарат, сконфигурировать его и проводить его обслуживание. Некоторые системные настройки определяют работу аппарата, поэтому эти экраны защищены паролем во избежание случайного изменения настроек или повреждения данных.

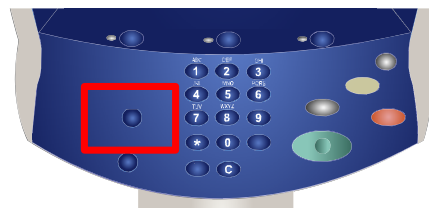
Эти режимы используются для:

- Задания начальных установок и конфигурации систем
- Изменения заводских установок или установок по умолчанию.
- Выполнения основных операций технического обслуживания.



Далее кратко описана каждая опция или набор опций режима Системные средства.

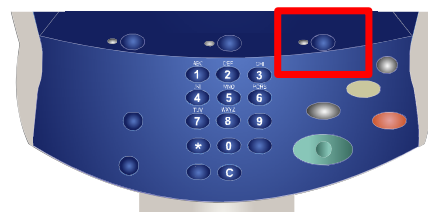
1. На панели управления нажмите кнопку **Регистрация/Выход системы**.



2. Введите ID сист. администратора для входа в предусмотренное поле.

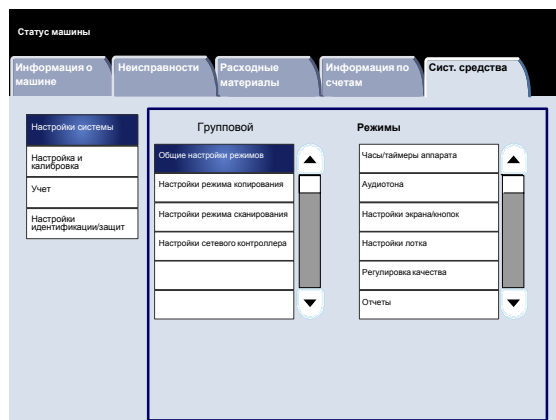
3. На сенсорном экране нажмите **Ввести**.

4. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.

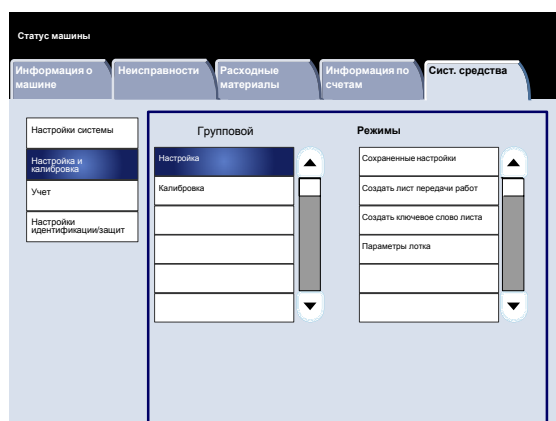


5. Выберите вкладку **Сист. средства**.

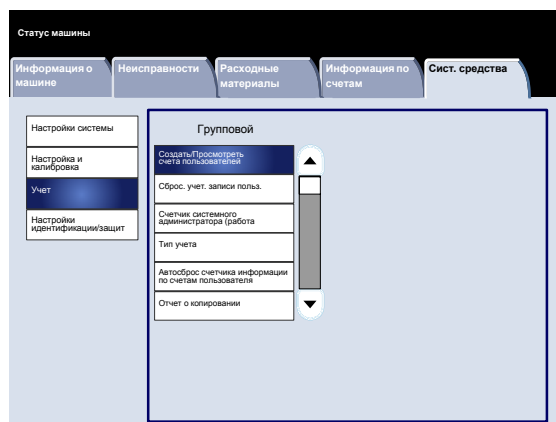
Меню **Настройки системы** предоставляет администратору доступ к подменю **Общие настройки**, **Настройки режима копирования**, **Настройки режима сканирования** и **Настройки сетевого контроллера**.



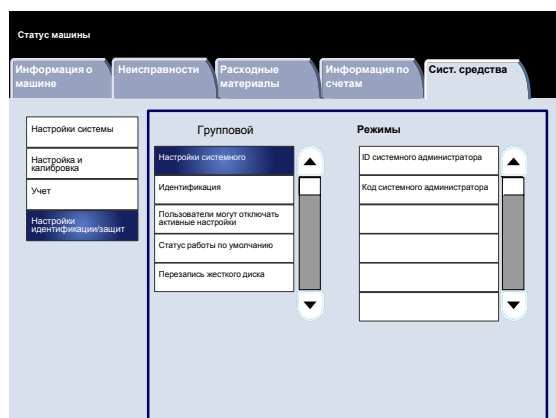
В меню **Настройка и калибровка** содержатся настройки в разделах **Сохраненные настройки**, **Листы передачи работ**, **Параметры лотка для бумаги**. На этом экране также обеспечивается доступ к средству калибровки для оптимизации качества работ копирования и печати.



Меню **Учет** служит для установки ограничений для пользователей на использование конкретных функций аппарата и ограничений для отдельных пользователей.



Меню **Настройки идентификации/безопасности** служит для установки ID и пароля системного администратора для входа в режим системного администратора.



Загрузка бумаги и др. материалов

10

Лотки 1, 2 и 3 вмещают 550 листов различных материалов плотностью г/кв.м форматом от А5 до А3.

В следующей процедуре приведен порядок загрузки бумаги формата А в лоток 1.



ВНИМАНИЕ!

Внимание. Если лоток открывается, когда используется для подачи бумаги, может произойти застрев бумаги.

1. Откройте лоток для бумаги.

2. Перед загрузкой листов в лоток распустите их. Поместите стопку бумаги или другого материала к правой кромке лотка. Не загружайте лоток выше линии максимального уровня.



3. Направляющие бумаги в лотках должны быть установлены так, чтобы они слегка касались стопки бума.

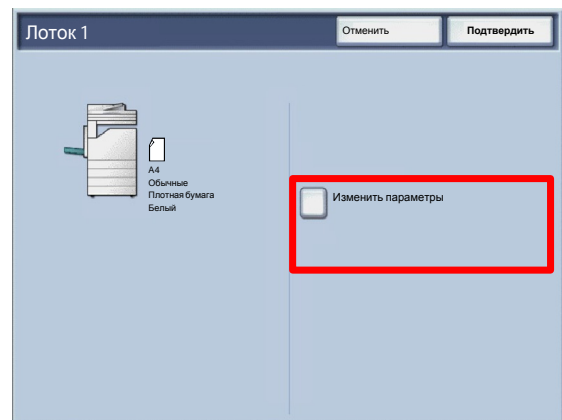
4. Для настройки положения правой направляющей поднимите рычаг, сожмите фиксатор и придвиньте направляющую к краю бумаги.

5. Для настройки положения передней и задней направляющих сожмите фиксатор и придвиньте направляющую к краю бумаги.

Всякий раз при замене бумаги в лотке вы должны изменить тип и формат бумаги в окне **Настройки лотка**.

Экран настроек лотка может отображаться на сенсорном экране, если это установлено системным администратором.

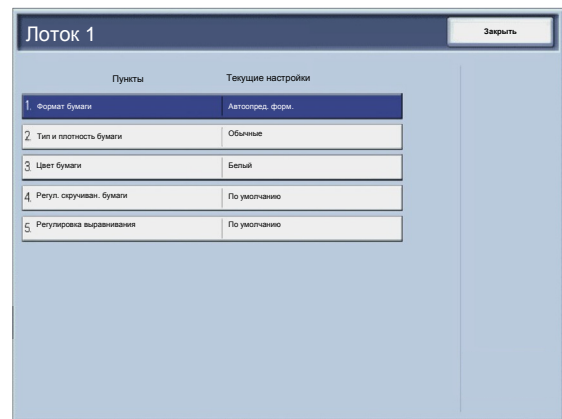
6. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.



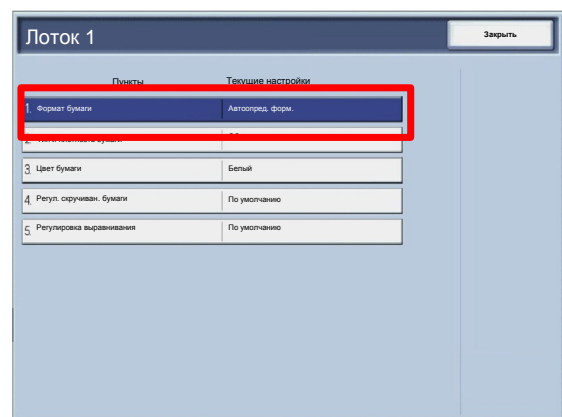
Опции **Формат бумаги** позволяют указать формат бумаги, загруженной в лоток.

Опция **Автоопределение формата** позволяет аппарату автоматически определять загруженные в лоток стандартные форматы бумаги.

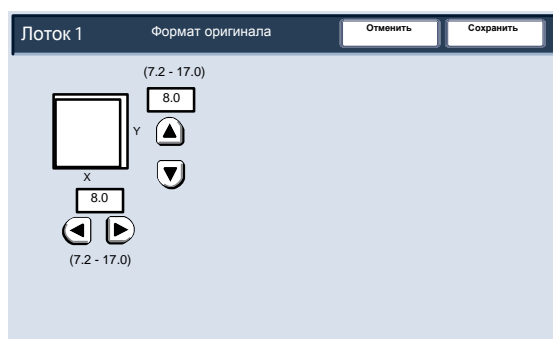
Опции **Тип бумаги** позволяют вам выбрать тип бумаги (плотная, прозрачная пленка, с выступами, перфорированная и т.д.) из списка доступных типов бумаги.



7. Выберите **Формат бумаги** и нажмите кнопку **Размер бумаги пользователя**.

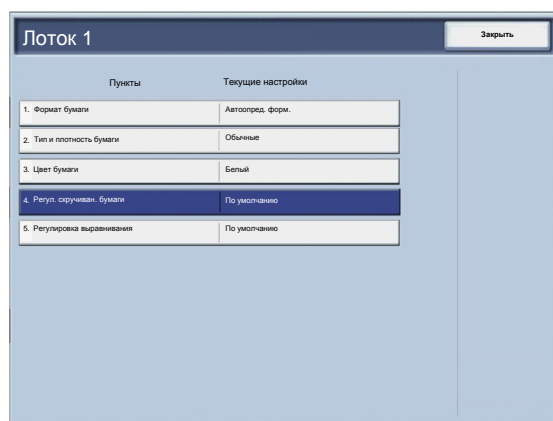


На экране Размер бумаги пользователя можно указать точный формат бумаги, загруженной в лоток. Для изменения значений размеров X и Y загруженной бумага можно использовать кнопки со стрелками. После задания формата бумаги нажмите кнопку «Сохранить».



Функция Регулировка скручивания бумаги позволяет задавать следующие значения разглаживания бумаги

- По умолчанию
- Тип А
- Тип В
- Тип С



Замена тонер-картридже 1 1

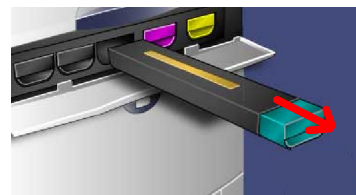
1. Заменяйте тонер-картриджи при включенном питании аппарата. Откройте крышку тонера, расположенную как раз над передней дверцей аппарата.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Перед выполнением данной процедуры убедитесь, что аппарат остыл. В противном случае, можно получить ожоги при касании некоторых деталей аппарата.

2. Перед снятием картриджа расстелите на пол бумагу. Она предназначена для сбора упавшего избытка тонера. Возьмитесь за ручку картриджа указанного в сообщении цвета и осторожно вытащите его наружу.

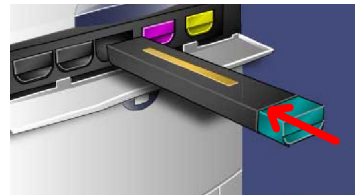


3. Снимите тонер-картридж, держа его за ручку в верхней части картриджа и осторожно вытягивая его прямо на себя. Будьте осторожны – не запачкайте одежду тонером.

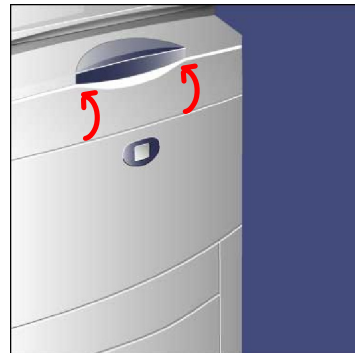


4. Выбросьте тонер-картридж или отдайте его для вторичной переработки.
5. Достаньте новый тонер-картридж из упаковки.
6. Осторожно наклоните новый картридж вверх и вниз, а затем вправо и влево, чтобы равномерно распределить тонер.

7. Установите тонер-картридж, совместив стрелки на картридже с принтером, пока вы не услышите щелчок.



8. Закройте переднюю дверцу. Если дверца плотно не закрывается, проверьте, зафиксирован ли картридж на месте и установлен ли он на место в соответствии с цветом тонера.



ВНИМАНИЕ!

ВНИМАНИЕ: Никогда не используйте пылесос при сборе рассыпавшегося тонера. Это может привести к взрыву, если тонер попадет в пылесос и там возникнет искра. Используйте щетку или ткань, смоченную нейтральным моющим средством.

