



Версия 1.0

---

Джун 2008 г.

# Цифровая печатная машина Xerox 700 — Руководство пользователя

Подготовлено:  
Xerox Corporation  
Global Knowledge and Language Services  
800 Phillips Road  
Building 218  
Webster, New York 14580

Переведено:  
Xerox  
GKLS European OperationsBessemer Road  
Welwyn Garden City  
Hertfordshire  
AL7 1BU  
UK

© Корпорация Xerox, 2008 г. Все права защищены.

Охрана авторских прав распространяется на все виды материалов и информации, защита которых разрешена существующим законодательством, в том числе на экранные материалы, генерируемые программным способом, например стили, шаблоны, значки, изображения и т. п. Xerox® и все упоминаемые в этой публикации названия изделий Xerox являются товарными знаками XEROX CORPORATION. Марки и названия изделий других компаний могут быть товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками соответствующих компаний и они также признаются.

Microsoft, MS-DOS, Windows, Windows NT, Microsoft Network и Windows Server являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками Microsoft Corporation в США и/или в других странах. Novell, NetWare, IntranetWare и NDS являются зарегистрированными товарными знаками Novell Inc. в США и в других странах. Adobe, Acrobat, PostScript, PostScript3 и логотип PostScript являются товарными знаками Adobe Systems Incorporated. Apple, AppleTalk, EtherTalk, LocalTalk, Macintosh, MacOS и TrueType являются зарегистрированными товарными знаками Apple Computer Inc. в США и в других странах. HP, HPGL, HPGL/2 и HP-UX являются зарегистрированными товарными знаками Hewlett-Packard Corporation. Все названия продуктов являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками соответствующих владельцев.

Версия документа: 1.0 — февраль 2008 г.

---

## Содержание

---

### Описание аппарата 1-1

---

Введение	1-1
Податчик оригиналов	1-1
Панель управления	1-2
Лотки для бумаги	1-4
Расходные материалы	1-5
Опции послепечатной обработки	1-6
Включение и выключение питания	1-8
Расширенная интеграционная программа Xerox (XEIP)	1-9
Программное обеспечение	1-10
Сетевые средства	1-10

---

### Получение помощи 2-1

---

Телефонные номера 1-800	2-1
Расположение серийного номера	2-1
Счетчики копий	2-2

---

### Бумага 3-1

---

Хранение и обращение с бумагой и материалами	3-1
Условия хранения бумаги	3-1
Обращение с бумагой	3-2
Выбор материала и лотка	3-2
Лотки для бумаги	3-4
Лотки 1, 2 и 3	3-4
Загрузка лотков для бумаги 1, 2 и 3	3-5
Обходной лоток (лоток 5)	3-8
Загрузка обходного лотка	3-9
Податчик большой емкости	3-11
Загрузка податчика большой емкости	3-12
Податчик большой емкости для крупноформатных	3-14
Загрузка податчика большой емкости для крупноформатных оригиналов	3-15

---

Бумага и материалы	3-17
Бумага	3-17
Обложки	3-18
Наклейки	3-18
Прозрачные пленки	3-19
Бумага с отверстиями	3-20
Бумага с перфорацией	3-20
Конверты	3-21
<b>Копирование</b>	<b>4-1</b>
Простое копирование	4-1
Загрузка оригиналов	4-3
Податчик оригиналов	4-3
Стекло экспонирования — переплетенные оригиналы	4-6
2-стороннее копирование	4-9
Уменьшение и увеличение	4-11
Качество изображения	4-15
Тип оригинала	4-15
Параметры изображения	4-17
Улучшение изображения	4-19
Цветовые эффекты	4-20
Цветовой баланс	4-23
Сдвиг цветов	4-24
Выходной формат	4-25
Создание брошюры	4-25
Обложки	4-27
Макет страницы	4-29
Мультиизображения	4-29
Повтор изображения	4-30
Разделители прозрачных пленок	4-32
Панно	4-34

Копирование удостоверения	4-35
Комментарии	4-36
Водяной знак	4-40
Сдвиг поля к выступу	4-42
Ориентация на выходе	4-44
Фальцовка	4-46
Блок работы	4-47
Компоновка	4-47
Пробный комплект	4-49
Объединить наборы оригиналов	4-51
Удалить снаружи/Удалить внутри	4-52
Настройка макета	4-54
Копирование книги	4-54
2-стороннее копирование книги	4-55
Формат оригинала	4-57
Стирание краев	4-59
Сдвиг изображения	4-61
Поворот изображения	4-63
Инвертированное изображение	4-65
Ориентация оригинала	4-66

<b>Сканирование</b>	<b>5-1</b>
Сетевое сканирование	5-1
<b>Статус аппарата/работы</b>	<b>6-1</b>
Статус работы	6-1
Списки других работ	6-4
Статус аппарата	6-6
Информация об аппарате	6-6
Статус лотка для бумаги	6-8
Печать отчета/списка	6-9
Перезапись жесткого диска	6-10
Журналы неисправностей	6-11
Расходные материалы	6-12
Счетчики копий	6-13
<b>Обслуживание</b>	<b>7-1</b>
Расположение серийного номера	7-2
Заказ расходных материалов	7-2
Чистка аппарата	7-3
Стекло экспонирования	7-3
Панель управления, сенсорный экран, лотки и податчик	7-4
Загрузка скрепок	7-4
Финишер-степлер большой емкости или	7-4
Офисный финишер	7-5
Загрузка скрепок в брошюровщик	7-7
Замена принт-картриджей	7-9
Замена тонер-картриджей	7-13
Замена фьюзера	7-14
Замена коротрона заряда	7-17
Замена сборника отработанного тонера	7-21
Опустошение сборника отходов перфоратора	7-23

## **Устранение неисправностей** 8-1

Устранение застреваний	8-1
Податчик оригиналов	8-2
Устранение застреваний в модуле переноса/фьюзере	8-4
Устранение застреваний в лотках 1—3	8-6
Застревание в обходном лотке (лотке 5)	8-7
Устранение застревания за нижней левой крышкой	8-8
Устранение застревания в лотке 6 (HCF)	8-9
Устранение застреваний в лотках 6 и 7 (OHCF)	8-10
Инвертер (нижняя правая крышка)	8-11
Выходной лоток	8-12
Застревание скрепки	8-13
Финишер-степлер большой	8-13
Офисный финишер	8-15
Застревание скрепки в брошюровщике	8-16
Застревание в перфораторе	8-18
Застревание в податчике оригиналов	8-19
Застревание в обходном лотке (лотке 5) и его предотвращение	8-20
Застревание конверта	8-21
Устранение проблем	8-22
Коды неисправностей	8-24
Другие неисправности	8-39
Качество изображения	8-40
Советы и рекомендации	8-47

## **Технические характеристики** 9-1

Технические характеристики аппарата	9-1
Податчик оригиналов	9-3
Снабжение бумагой	9-4
Выходные устройства	9-5
Электропитание	9-7

<b>Дополнительное оборудование</b>	<b>10-1</b>
Укладчик большой емкости	10-2
Краткий обзор	10-2
Идентификация компонентов	10-2
Панель управления	10-3
Лотки HCS	10-4
Устранение застревания	10-6
Коды неисправностей	10-8
Сбой питания	10-12
Технические характеристики	10-12
Интерфейсный модуль	10-13
Краткий обзор	10-13
Панель управления	10-13
Тракт бумаги	10-14
Скручивание бумаги	10-14
Автоматическое разглаживание бумаги	10-15
Предустановки разглаживания бумаги	10-15
Разглаживание бумаги в ручном режиме	10-15
Устранение застревания	10-16
Устранение основных неисправностей	10-16
Коды неисправностей	10-17
Технические характеристики	10-18
Податчик большой емкости (HCF)	10-19
Податчик большой емкости для крупноформатных	10-20



---

# Обзор аппарата

## Введение

---

### DocuColor 700

---



Данное устройство представляет собой не просто копировальный аппарат, а многофункциональное цифровое устройство для копирования, сканирования и печати. При изменении потребностей вы можете модернизировать аппарат.

Аппарат обеспечивает печать/копирование до 70 цветных отпечатков в минуту.

### Податчик оригиналов

---

#### **Автоподатчик оригиналов**

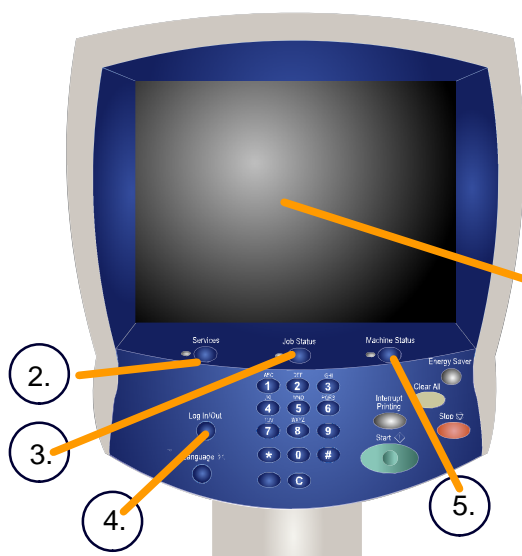
Позволяет отсканировать за одну операцию до 200 двусторонних документов. Можно использовать оригиналы формата от A5 до A3.

#### **Стекло экспонирования**

Этот элемент находится под податчиком оригиналов и используется для сканирования и копирования документов. Документы следует укладывать на стекло лицевой стороной вниз и выравнивать по кончику стрелки в левом верхнем углу.

Стекло экспонирования можно использовать для сканирования переплетенных оригиналов, оригиналов нестандартного формата или плохого качества форматом до A3.

## Панель управления



Панель управления разделена на 4 зоны: сенсорный экран, навигационные кнопки, цифровая клавиатура и кнопки управления.

### 1. Сенсорный экран

Сенсорный экран позволяет выбирать режимы программирования аппарата. На нем также отображаются процедуры устранения неисправностей и информация об аппарате общего характера.

### 2. Режимы

Открывает доступ к окну «Режимы», где можно просматривать и программировать различные функции (копирование, сканирование и т.д). Кнопка «Все режимы» также размещается на экране режимов. Эта кнопка расположена в верхнем правом углу сенсорного экрана.

### 3. Статус работы

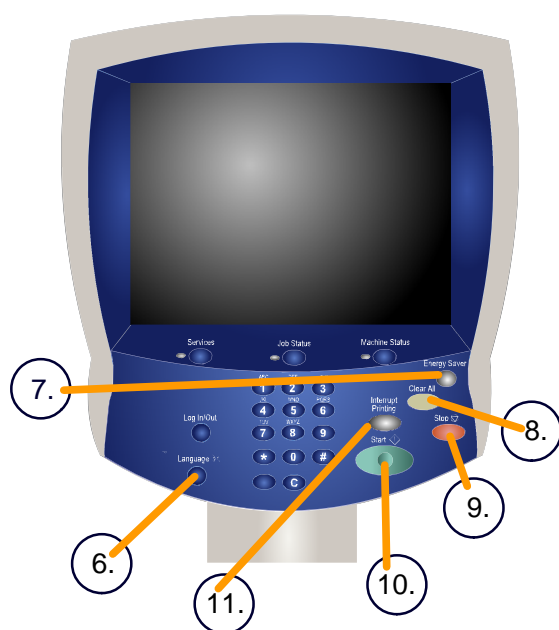
При нажатии этой кнопки на сенсорный экран выводится информация о ходе выполнения задания.

### 4. Вход/Выход из системы

Эта кнопка обеспечивает доступ по паролю к меню Системный администратор, используемому для корректировки настроек аппарата,

### 5. Статус машины

При нажатии этой кнопки на сенсорный экран выводится информация о текущем состоянии аппарата.



## 6. Язык

7. Если выбрана опция **Экономия энергии**, то аппарат немедленно переходит в режим низкой потребляемой мощности. Если в очереди есть какие-то задания, то откроется второе окно.

*ПРИМЕЧАНИЕ: Для активации находящегося в таком режиме аппарата нажмите клавишу на сенсорном экране или кнопку Экономия энергии.*

## 8. Очистить все

При однократном нажатии этой кнопки восстанавливаются исходные значения по умолчанию и выводится первый экран текущего режима. При двукратном нажатии этой кнопки восстанавливаются исходные значения по умолчанию для всех функций аппарата.

## 9. Стоп

При нажатии этой кнопки выполнение текущего задания временно прерывается. Потом следует запрос подтверждения отмены или возобновления выполнения задания.

## 10. Старт

При помощи этой кнопки осуществляется запуск задания.

## 11. Прерывание

Временное прерывание текущего задания для выполнения более приоритетного.

## Лотки для бумаги



### Лотки для бумаги 1, 2 и 3

Лотки 1, 2 и 3 идентичны. Каждый лоток вмещает 550 листов бумаги плотностью 80 г/кв.м. Для загрузки бумаги лотки следует выдвинуть. Эти лотки предназначены для загрузки бумаги плотностью от 64 до 220 г/кв.м и полностью регулируются под формат загружаемой бумаги (от A5 до A3). Можно использовать все типы материалов (форматированную бумагу, бланки и т.д.), кроме конвертов. Бумагу можно загружать как для подачи длинной кромкой, так и короткой кромкой (в вертикальной или горизонтальной ориентации).



### Обходной лоток

Этот лоток для бумаги расположен с левой стороны аппарата, его можно сложить, если он не используется. В него можно загружать все виды материалов формата от 102x153 до 330x483 мм в количестве, соответствующем примерно 250 листам бумаги плотностью 80 г/кв.м или при высоте стопки 10 мм. В лоток можно загружать материал плотностью от 64 до 300 г/кв.м. Бумагу можно загружать как для подачи длинной кромкой, так и короткой кромкой (вертикальная или горизонтальная ориентация). Обходной лоток можно раздвинуть для загрузки листов большой длины.



### Податчик большой емкости (дополнительный)

Податчик большой емкости (HCF) вмещает 2000 листов бумаги формата A4.



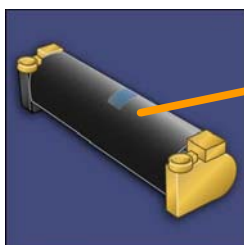
### Податчик большой емкости для крупноформатных оригиналов (дополнительный)

Податчик большой емкости для крупноформатных оригиналов (OHCF) представляет собой альтернативу HCF. Податчик большой емкости для крупноформатных оригиналов (OHCF) обеспечивает подачу бумаги форматом до SRA3.

**Примечание.** Податчик OHCF может быть с 1 или 2 выдвигаемыми секциями. Каждая выдвижная

## Расходные материалы

В аппарате используется несколько модулей расходных материалов. Аппарат сам сообщает, когда необходимо заказывать новый модуль и когда его заменять. **Ниже приведены сведения по расходным материалам.**



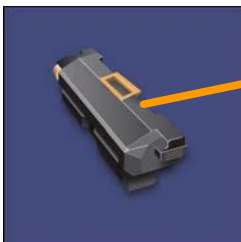
### Принт-картриджи

Принт-картриджи рассчитаны на печать приблизительно 30 000 страниц. Сообщения на экране аппарата и приводимая здесь информация помогут вам успешно установить новый модуль, и вам не потребуется обращаться в сервисную службу.



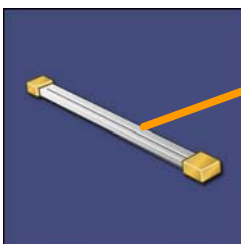
### Тонер-картриджи

Вместе с тонер-картриджем поставляется сборник отработанного тонера.



### Фьюзер

Модуль фьюзера рассчитан на изготовление приблизительно 200 000 отпечатков или копий.



### Коротрон заряда

Сообщения на экране аппарата и приводимая здесь информация помогут вам успешно установить новый коротрон заряда, и вам не потребуется обращаться в сервисную службу.

### Сборник отработанного тонера

Сборник отработанного тонера необходимо заменять после изготовления приблизительно 30 000 отпечатков или копий при заполнении 6%.

## Опции финишера

---



### Выходной лоток

Простой выходной лоток вмещает до 500 листов бумаги. **Смещающий выходной лоток** позволяет смещать каждый комплект или стопку относительно предыдущего для упрощения разборки отпечатков.



### Финишер-перфоратор

Имеет большой выбор различных опций финишной обработки. Правый верхний лоток используется для укладки, и вмещает до 500 листов бумаги. Правый нижний лоток используется для выдачи со сдвигом и/или для выдачи сшитого материала, и вмещает до 3000 листов. Оба лотка можно использовать для выдачи перфорированного материала (по выбору).



### Многофункциональный финишер (с брошюровщиком)

Это выходное устройство оснащено большим набором опций финишной обработки. Правый верхний лоток используется для укладки, и вмещает до 500 листов бумаги. Правый центральный лоток используется для вывода со сдвигом и/или для вывода сшитого материала и вмещает до 1500 листов. Оба лотка можно использовать для выдачи перфорированного материала (по выбору). Нижний лоток финишера используется для приема брошюр, сшитых по перегибу.



**Интерфейс  
ный  
модуль**

**Офисный финишер (с брошюровщиком)**

Для этого выходного устройства требуется интерфейсный модуль для связи между терминалом вывода изображения (IOT) и офисным финишером. Данный финишер обеспечивает большой выбор опций послепечатной обработки.

Верхний лоток служит для укладки отпечатков и вмещает до 500 листов бумаги. Лоток укладчика используется для сдвига и/или укладки комплектов и вмещает до 2000 листов. Оба лотка можно использовать для выдачи перфорированного материала (по выбору). Нижний лоток используют для приема брошюр, сшитых по перегибу.



**Интерфейс  
ный  
модуль**

**Укладчик большой емкости (HCS)**

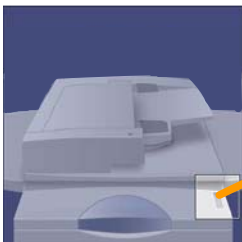
Для этого выходного устройства требуется интерфейсный модуль для связи между терминалом IOT и укладчиком HCS. Укладчик HCS обеспечивает

## Включение и выключение питания

---

### Включение питания

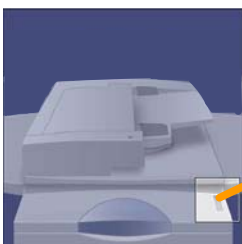
---



Для включения аппарата нажмите выключатель электропитания. Весь процесс включения аппарата от включения питания до завершения самопроверки занимает менее 3 минут. Некоторые функции аппарата, например копирование, будут доступны раньше других функций, например печати.

### Выключение питания

---



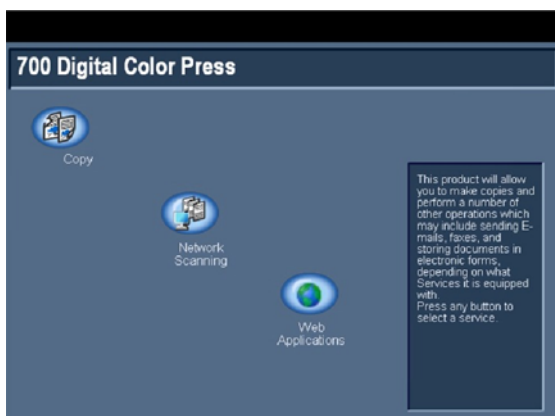
Для выключения аппарата нажмите на выключатель электропитания.

Если выбрана опция **Экономия энергии**, то аппарат немедленно переходит в режим низкой потребляемой мощности. Если в очереди есть какие-то задания, то откроется второе окно.

*ПРИМЕЧАНИЕ: Для активации находящегося в таком режиме аппарата нажмите клавишу на сенсорном экране или кнопку Экономия энергии.*



## Расширенная интеграционная программа Xerox (XEIP)



Расширенная интеграционная платформа Xerox (XEIP) позволяет независимым поставщикам программных продуктов и партнерам разрабатывать специализированные программы для прямого вызова их с аппаратов Xerox. Пользователи могут ввести свой идентификационный пароль на аппарате и получить доступ к набору функций и опций, разработанных специально для их коммерческой системы. Пример:

- В больнице можно настроить аппарат на обработку карточек пациентов.
- Нажав значок на дисплее, работник медицинского центра может вызвать систему управления больничными документами с веб-интерфейсом и получить доступ к списку карточек пациентов.

Пользователи могут быстро сканировать и архивировать бумажные документы, просматривать их эскизы и добавлять их в хранилища часто используемых документов.

Пример:

- Преподаватель может отсканировать материал и непосредственно разместить его в доступной для студентов информационной базе определенного курса лекций.
- Студент может передать преподавателю свою отчетную работу для проверки, отсканировав её в соответствующую папку данного курса.

Расширенная интеграционная платформа Xerox (XEIP) использует сетевые партнерские решения Xerox, в том числе Omtool™, Equitrac™ и FreeFlow SMARTsend™, обеспечивая пользователям доступ к хранилищам документов с экрана аппарата. Могут потребоваться дополнительные ресурсы аппарата в зависимости от решения. Дополнительную информацию может получить в региональном торговом представительстве Xerox.

## Программное обеспечение

---

### **Программное обеспечение**

Входящее в комплект поставки программное обеспечение помогает устанавливать, конфигурировать и эксплуатировать аппарат.

## Сетевые средства

---

### **Сетевые средства**

Аппарат можно установить в компьютерной сети компании или локальной сети, что позволит выполнять сканирование и печать на аппарате с сетевой рабочей станции.

---

## Получение помощи

---

### Телефонные номера 1-800



За поддержкой по эксплуатации и обслуживанию аппарата обращайтесь по соответствующему телефону:  
США: **1-800-821-2797** (включает поддержку в режиме командной строки TTY)  
Канада: **1-800-939-3769**  
Херох также обеспечивает поддержку пользователей на базе веб-интерфейса.  
Адрес: [www.xerox.com/eSupportCentre](http://www.xerox.com/eSupportCentre)

### Расположение серийного номера

---

При заказе расходных материалов или обращении в сервисную службу Xerox необходимо сообщить серийный номер аппарата.

Вы также можете узнать серийный номер аппарата на сенсорном экране.

1. Нажмите кнопку **Статус машины** на панели управления.



2. На экране появится серийный номер аппарата.



Табличка с серийным номером также размещается на раме аппарата, для доступа к ней нужно открыть передние дверцы.

## Счетчики оплаты

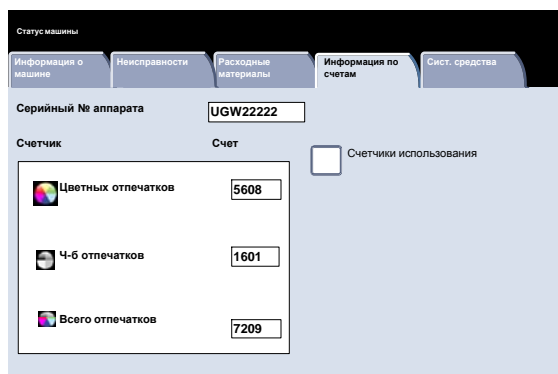


Режим **Счетчики оплаты** предоставляет информацию об использовании аппарата и данные для составления счетов. Счетчики для выписки счетов отличаются друг от друга в зависимости от конфигурации и настройки аппарата.

Для получения доступа к счетчикам оплаты:

1. Нажмите кнопку **Статус машины** на панели управления.

2. Нажмите вкладку **Информация по счетам**.



Здесь отображается информация счетчиков копий. Пользователи могут просматривать различные счетчики копий, а также увидеть серийный номер аппарата.

---

## Бумага

***Примечание.** Изображения экранов пользовательского интерфейса в этом руководстве может отличаться от экранов на вашем аппарате. Пользовательский интерфейс зависит от системы и места продажи. Поэтому приведенные в руководстве изображения представляют типы экранов, которые могут быть в вашей системе.*

---

## Хранение и обращение с бумагой и материалами

В этом разделе приведено описание хранения и обращение с различной бумагой и материалами.

---

### Хранение бумаги

Для обеспечения оптимального качества печати необходимо строго выполнять следующие требования по хранению бумаги. При хранении бумаги

Храните бумагу в сухом помещении. Качество печати на влажной бумаге значительно хуже, кроме того, существует опасность застревания бумаги в аппарате.

Не открывайте новую пачку бумаги, пока вам не потребовалась бумага. Оберточная бумага пачки обработана специальным составом, предохраняющим бумагу от воздействия влаги.

Чтобы бумага не мялась и не скручивалась, храните ее на ровной плоской поверхности.

Во избежание повреждения углов пачек складывайте их аккуратно друг на друга. В стопке не должно быть больше пяти пачек бумаги.

## Обращение с бумагой

Для обеспечения оптимального процесса печати и копирования, загружая бумагу в лотки, соблюдайте следующее:

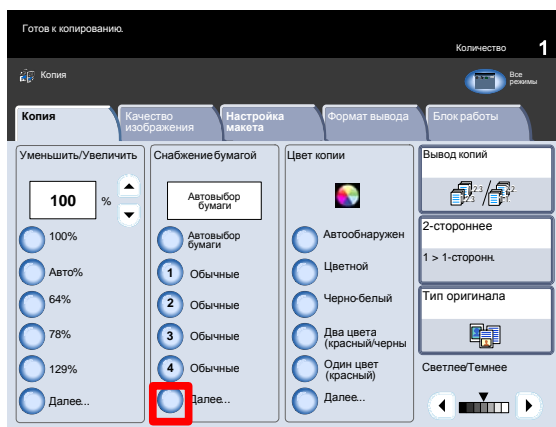
Не используйте мятую бумагу или бумагу со складками.

Не загружайте в один лоток бумагу разного формата.

Перед загрузкой отделяйте листы прозрачных пленок и наклеек друг от друга во избежание их застревания в машине или одновременной подачи нескольких листов.

Отделять листы обычной бумаги друг от друга не требуется, однако в некоторых случаях при эксплуатации аппарата в очень сухом помещении это полезно сделать.

## Выбор материала и лотка



Снабжение бумагой				
Лоток для бумаги	Заполнено	Формат бумаги	Тип бумаги	Плотн. бумаги
Лоток 1	100%	A4	Обычные	Плотная 1
Лоток 2	100%	A4	Обычные	Плотная 1
Лоток 3	100%	A4	Обычные	Плотная 1
Лоток 4	100%	A4	Обычные	Плотная 1
Лоток 5	100%	A4	Обычные	Плотная 1
Автовыбор бумаги				

Пользователь может выбрать формат бумаги или нажать кнопку **Автовыбор бумаги** (показана ниже синим цветом). В режиме **Автовыбор бумаги** формат бумаги выбирается автоматически в соответствии с форматом оригинала и выбранными масштабными коэффициентами.

Нажмите кнопку **Далее...**

На экране **Снабжение бумагой** отображаются все лотки и подтвержденный размер и тип материала, загруженного в каждый лоток. Пользователь может выбрать из этого списка используемый лоток. Выбранный лоток выделяется синим цветом.

Если системный администратор включил режим автопереключения лотков и еще в один лоток, загружен материал такого же формата и типа, то после того как в одном лотке закончится материал, аппарат автоматически начнет подавать материал из другого лотка.

При использовании разной бумаги необходимо изменять настройки **Качество изображения** по конкретному типу бумаги. Доступ к настройкам «Качество изображения» для бумаги осуществляется следующим образом:

- **Панель управления** - Нажмите кнопку **Регистрация/выход из системы**.
- **Экран входа системного администратора** - Введите пароль и нажмите **Подтвердить**.
- **Меню системного администратора** - Нажмите кнопку **Статус аппарата** и выберите вкладку **Сист. средства**.
- **Экран «Системные настройки»** - Выберите **Системные настройки**.
- **Экран «Системные настройки»** - Выберите **Общие настройки**.
- **Экран «Общие настройки»** - Выберите **Настройки лотка для бумаги**.
- **Экран «Настройки лотка для бумаги»** - Выберите **Настр-ки бумаги пользов..**

## Лотки для бумаги

---



Бумага подается из следующих лотков:

**Лотки 1, 2 и 3**

**Обходной лоток**

**Лоток большого объема**

**Податчик большой емкости для  
крупноформатных оригиналов**

### Лотки 1, 2 и 3

---

Лотки 1, 2 и 3 идентичны. Каждый лоток вмещает 550 листов бумаги плотностью 80 г/кв.м. Для загрузки бумаги лотки следует выдвинуть.

Эти лотки предназначены для загрузки бумаги плотностью от 64 до 220 г/кв.м и полностью регулируются под формат загружаемой бумаги (от А5 до А3).

Эти лотки **нельзя** использовать конвертов и для бумаги с выступами.

Бумагу можно загружать как для подачи длинной кромкой, так и короткой кромкой (вертикальная или горизонтальная ориентация).

Форматированную бумагу, фирменные бланки и бумагу с печатью укладывают лицевой стороной вниз, верхней частью к передней стороне аппарата. Перфорированную бумагу загружают так, чтобы отверстия располагались по передней (левой) кромке.

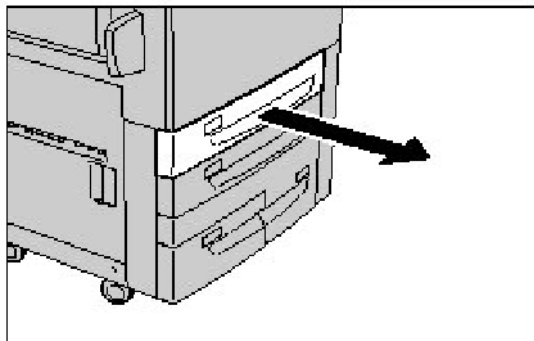
Края бумаги должны касаться передней и левой сторон лотка.



## Загрузка лотков для бумаги 1, 2 и 3

Лотки 1, 2 и 3 вмещают 550 листов различных материалов плотностью 80 г/кв.м форматом от А5 до А3.

В следующей процедуре приведен порядок загрузки бумаги формата А4 в лоток 1.

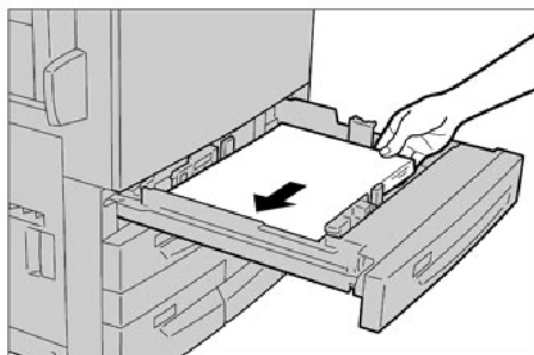


### Внимание:

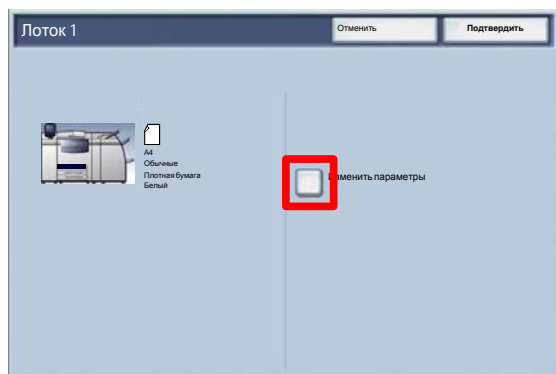
Если лоток открыт, когда используется для подачи бумаги, бумага может застрять в аппарате.



1. Перед загрузкой листов в лоток разворошите их. Поместите стопку бумаги или других материалов к правой кромке лотка. Не загружайте лоток выше линии максимального уровня.
2. Придвиньте переднюю и заднюю направляющие вплотную к краям стопки бумаги.

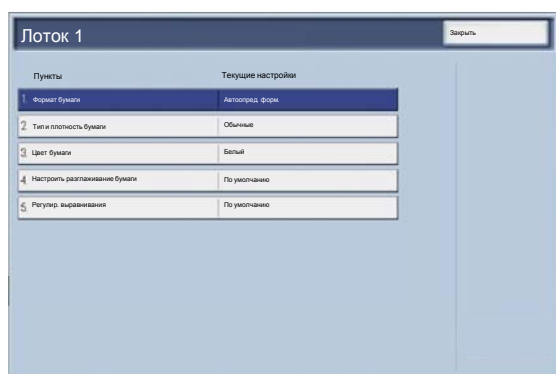


3. Направляющие бумаги в лотках должны быть установлены так, чтобы они касались стопки бумаги.
4. Для настройки положения правой направляющей поднимите рычаг, сожмите фиксатор и придвиньте направляющую к краю бумаги.
5. Для настройки положения передней и задней направляющих сожмите фиксатор и придвиньте направляющую к краю бумаги.



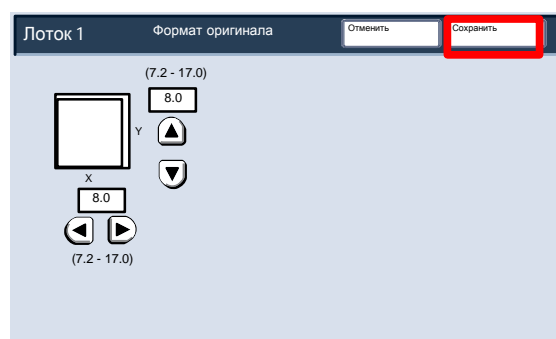
Экран настроек лотка может отображаться на сенсорном экране, если это установлено системным администратором.

6. Если нужно изменить настройки лотка для бумаги, нажмите кнопку **Изменить настройки**. Если изменение не требуется, нажмите кнопку **Подтвердить**.



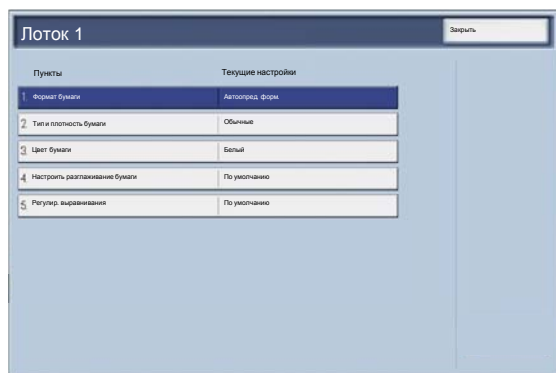
7. Опции **Тип бумаги / Плотность бумаги** позволяют выбрать тип бумаги (плотная, прозрачная пленка, с выступами, перфорированная и т.д.) из списка доступных типов бумаги.

8. Опции **Формат бумаги** позволяют указать формат бумаги, загруженной в лоток. Опция **Автоопределение формата** позволяет аппарату автоматически определять загруженные в лоток стандартные форматы бумаги.



9. Выберите **Формат бумаги** и нажмите кнопку **Размер бум.польз..**

На экране **Размер бумаги пользователя** можно указать точный формат бумаги в лотке. Для изменения значений размеров X и Y загруженной бумаги можно использовать кнопки со стрелками. После указания формата бумаги нажмите кнопку **Сохранить**.



**10.** Функция **Регулировка скручивания бумаги** позволяет задавать следующие значения разглаживания бумаги:

- По умолчанию
- Тип А
- Тип В
- Тип С

Если бумага скручивается, применение одного из профилей настроек А—С разглаживания обычно устраняет данную проблему. Эти профили настроек учитывают самые разные типы бумаги, изображения и факторы окружающей среды.

Если настройка по умолчанию не устраняет скручивание бумаги, следует выбрать один из профилей настроек А—С.

Пример:

- Если настройка по умолчанию не устраняет скручивание бумаги, выберите разглаживание типа А.
- Если разглаживание типа А не устраняет скручивание бумаги, выберите разглаживание типа В.
- Если разглаживание типа В не устраняет скручивание бумаги, выберите разглаживание типа С.

## Обходной лоток (лоток 5)



Обходной лоток находится с левой стороны аппарата. Если он не используется, его можно сложить.

Обходной лоток предназначен для подачи небольшого количества нестандартных материалов и может использоваться для всех типов бумаги и других материалов.

В лоток можно загружать материал плотностью от 64 до 300 г/кв.м.

Материал можно загружать для подачи длинной или короткой кромкой (с вертикальной или горизонтальной ориентацией).

*ПРИМЕЧАНИЕ: Ширина обходного лотка составляет 330 мм, поэтому некоторые форматы можно загружать только для подачи короткой кромкой.*

Обходной лоток можно раздвинуть для загрузки листов большой длины.

В обходной лоток можно загружать все виды материалов формата от 102x153 до 330x483 мм в количестве, соответствующем примерно 250 листам бумаги плотностью 80 г/кв.м или при высоте стопки 10 мм.

Перфорированную бумагу загружают так, чтобы отверстия располагались по передней (правой) кромке.

Листы с выступами загружают

## Загрузка обходного лотка

Обходной лоток вмещает до 250 листов бумаги с плотностью 80 г/кв.м, от 100 x 148 мм до 330 x 488 мм, можно загружать материалы различных типов.

Из этой процедуры вы узнаете, как загружать

1. Перед загрузкой листов в лоток разворошите их. Поместите стопку бумаги или других материалов к правой кромке лотка. Не загружайте лоток выше линии максимального уровня.
2. Придвиньте переднюю и заднюю направляющие вплотную к кромкам стопки бумаги.
3. Выровняйте лист(ы) по правому краю лотка и придвиньте переднюю и заднюю направляющие к кромкам листа(ов).

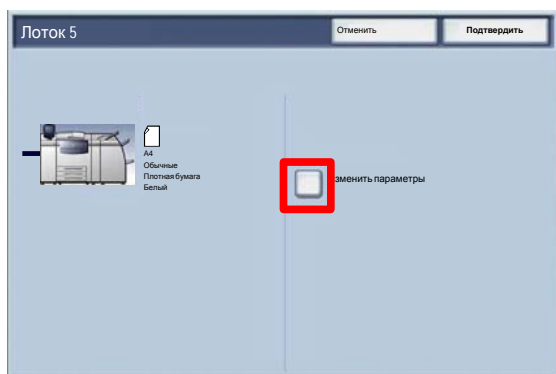


Обходной лоток обнаружит положение боковой направляющей для определения формата материала.

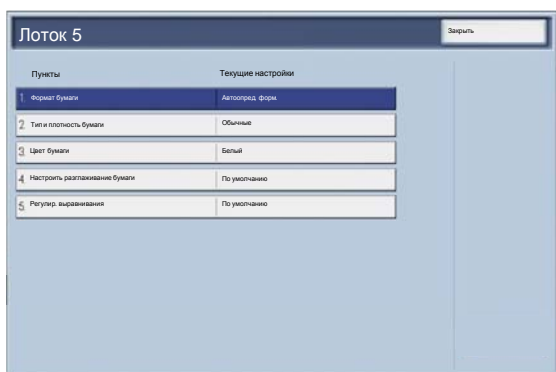
Когда в обходной лоток загружена бумага, на экране появляется окно с запросом изменения или подтверждения типа и формата бумаги. Лоток не будет готов для использования, пока вы не измените или не подтвердите формат и тип материала.

Кроме того, вы можете изменить формат и тип бумаги, вызвав окно Параметры лотка из меню системного администратора.

Экран настроек лотка может отображаться на сенсорном экране, если это установлено системным администратором.



2. Если нужно изменить настройки лотка для бумаги, нажмите кнопку **Изменить настройки**. Если изменение не требуется, нажмите кнопку **Подтвердить**.



3. Опции **Тип бумаги / Плотность бумаги** позволяют выбрать тип бумаги (плотная, прозрачная пленка, с выступами, перфорированная и т.д.) из списка доступных типов бумаги.
4. Опции **Формат бумаги** позволяют указать размеры загруженной в лоток бумаги.
5. Функция **Регулировка скручивания бумаги** позволяет задавать следующие значения разглаживания бумаги:
  - По умолчанию
  - Тип А
  - Тип В
  - Тип С

Если бумага скручивается, применение одного из профилей настроек А—С разглаживания обычно устраняет данную проблему. Эти профили настроек учитывают самые разные типы бумаги, изображения и факторы окружающей среды.

Если настройка по умолчанию не устраняет скручивание бумаги, следует выбрать один из профилей настроек А—С.

Пример:

- Если настройка по умолчанию не устраняет скручивание бумаги, выберите разглаживание типа А.
- Если разглаживание типа А не устраняет скручивание бумаги, выберите разглаживание типа В.
- Если разглаживание типа В не устраняет скручивание бумаги, выберите разглаживание типа С.

6. Нажмите кнопку **Сохранить** для продолжения.

## Лоток большого объема



Податчик большой емкости предназначен в основном для подачи листов с большим запасом, он вмещает форматы от Executive (B5) LEF до A4 LEF.

Податчик большой емкости может подавать листы с плотностью от 64 до 220 г/кв.м и вмещает не более 2000 листов с плотностью 80 г/кв.м.

Листы загружаются только в ориентации подачи длинной кромкой.

Когда в податчик большой емкости загружена бумага, на экране появляется окно с запросом изменения или подтверждения типа и формата бумаги. Лоток не будет готов для использования, пока вы не измените или не подтвердите формат и тип материала.

*ПРИМЕЧАНИЕ: Системный администратор может включать/выключать эту функцию.* Кроме того, вы можете изменить формат и тип бумаги, вызвав окно Параметры лотка в меню системного администратора.

Аппарат также выводит предупреждение, если податчик большой емкости выбран для работы печати, а указанный материал не соответствует загруженному в лоток материалу.

Если в ходе выполнения задания в податчике заканчивается бумага, аппарат также предупреждает об этом пользователя.

## Загрузка податчика большой емкости

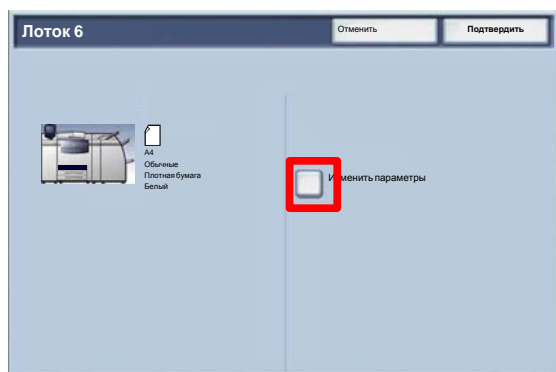
Податчик большой емкости вмещает до 2000 листов бумаги А4 плотностью 80 г/кв.м.

Ниже описана процедура загрузки бумаги в податчик большой емкости.



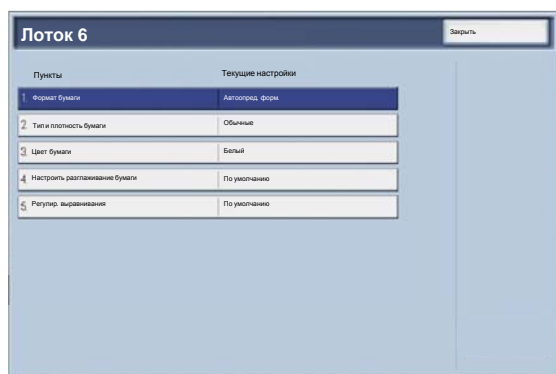
1. Поместите стопку бумаги или других материалов в передний правый угол лотка. Не загружайте лоток выше линии максимального уровня.

Придвиньте направляющие вплотную к кромкам стопки.



2. Экран настроек лотка может отображаться на сенсорном экране, если это установлено системным администратором.
3. Если нужно изменить настройки лотка для бумаги, нажмите кнопку **Изменить настройки**. Если изменение не требуется, нажмите кнопку **Подтвердить**.





4. Опции **Тип бумаги / Плотность бумаги** позволяют выбрать тип бумаги (плотная, прозрачная пленка, с выступами, перфорированная и т.д.) из списка доступных типов бумаги.

5. Опции **Формат бумаги** позволяют указать формат бумаги, загруженной в лоток. Опция **Автоопределение формата** позволяет аппарату автоматически определять загруженные в лоток стандартные форматы бумаги.

6. Нажмите кнопку **Сохранить** для продолжения.

7. Нажмите кнопку **Подтвердить**.

## Податчик большой емкости для крупноформатных



### Податчик большой емкости для крупноформатных оригиналов (дополнительный)

Податчик большой емкости для крупноформатных оригиналов (ОНСФ) представляет собой альтернативу НСФ. Податчик большой емкости для крупноформатных оригиналов (ОНСФ) обеспечивает подачу бумаги форматом до SRA3.



Когда в податчик большой емкости для крупноформатных оригиналов загружена бумага, на экране появляется окно с запросом изменения или подтверждения типа и формата бумаги. Лоток не будет готов для использования, пока вы не измените или не подтвердите формат и тип материала.

*ПРИМЕЧАНИЕ: Системный администратор может включать/выключать эту функцию.* Кроме того, вы можете изменить формат и тип бумаги, вызвав окно Параметры лотка в меню системного администратора.

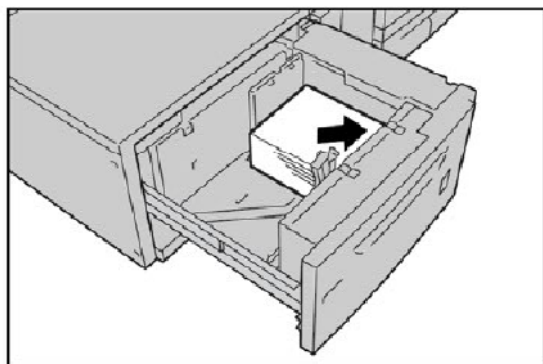
Аппарат также выдает предупреждение, если податчик большой емкости для крупноформатных оригиналов выбран для работы печати, а указанный материал не соответствует загруженному в лоток материалу.

Если в ходе выполнения задания в податчике заканчивается бумага, аппарат также предупреждает об этом пользователя.

## Загрузка податчика большой емкости для крупноформатных оригиналов

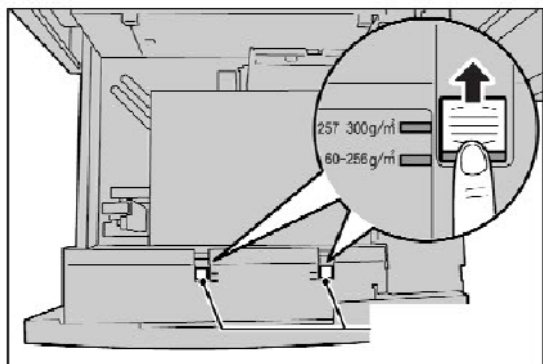
Податчик большой емкости для крупноформатных оригиналов вмещает до 2000 листов бумаги SRA3 плотностью 60-300 г/кв.м.

Ниже описана процедура загрузки бумаги в податчик большой емкости для крупноформатных оригиналов.



1. Открыв лоток, поместите стопку бумаги или других материалов в передний правый угол лотка. Не загружайте лоток выше линии максимального уровня.

Придвиньте направляющие вплотную к краям стопки.



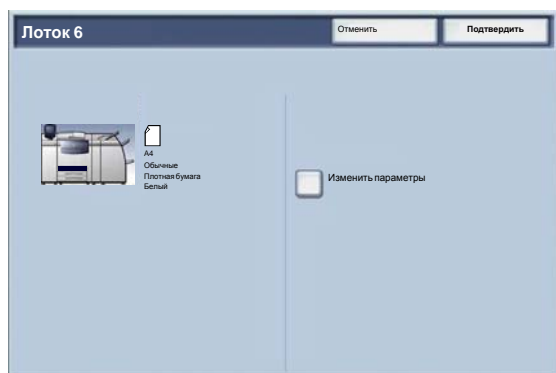
2. Передвиньте оба переключателя плотности бумаги в соответствующее положение.



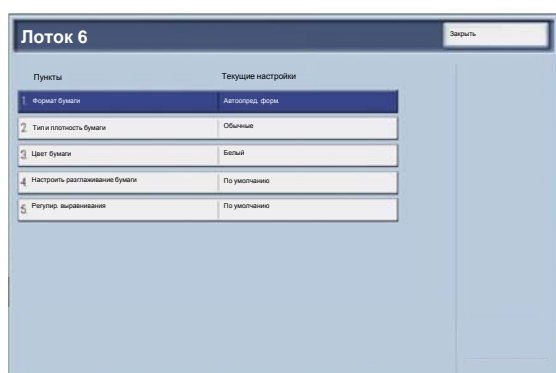
### **ВНИМАНИЕ.**

Если плотность бумаги превышает 256 г/кв.м, переведите оба переключателя плотности бумаги в положение высокой плотности (257—300 г/кв.м). Иначе может происходить застревание бумаги.

3. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора. Когда загруженный лоток закрыт, его положение автоматически регулируется в направлении вперед/назад в зависимости от формата бумаги.



4. Экран настроек лотка может отображаться на сенсорном экране, если это установлено системным администратором.
5. Если нужно изменить настройки лотка для бумаги, нажмите кнопку **Изменить настройки**. Если изменение не требуется, нажмите кнопку **Подтвердить**.



6. Опции **Тип бумаги / Плотность бумаги** позволяют выбрать тип бумаги (плотная, прозрачная пленка, с выступами, перфорированная и т.д.) из списка доступных типов бумаги.
7. Опции **Формат бумаги** позволяют указать формат бумаги, загруженной в лоток. Опция **Автоопределение формата** позволяет аппарату автоматически определять загруженные в лоток стандартные форматы бумаги.
8. Нажмите кнопку **Сохранить** для продолжения.
9. Нажмите кнопку **Сохранить** для продолжения.
10. Нажмите кнопку **Подтвердить**.

## Бумага и материалы

В этом разделе приведены типы и форматы материалов, используемых для печати на данном аппарате, а также лотки и типы и форматы материалов, которые в них можно загружать.

**Бумага**

**Обложки**

**Наклейки**

**Прозрачные пленки**

**Перфорированная бумага**

**Перфорированная бумага**

**Конверты**

### Бумага

Аппарат может работать с разными типами бумаги, например, с обычной, переработанной, нервущейся, плотной и мелованной бумагой.

*ПРИМЕЧАНИЕ: Мелованные бумаги очень восприимчивы к влажности. При уровне влажности более 40% возможны подачи нескольких листов сразу. В зависимости от условий эксплуатации может потребоваться загружать мелованную бумагу по одному листу в лоток 5 (обходной).*

НЕ рекомендуется загружать бумагу следующих типов:

- Электропроводящая бумага
- Бумага, содержащая тальк
- Бумага, содержащая воск, стеарат или пластификатор

### Цветная бумага/нервущаяся бумага

В аппарате можно использовать различную цветную бумагу и картон. Цвет повышает эффективность восприятия документов. Примером использования цветной бумаги является автоматическое добавление цветных обложек, вставок или разделителей прозрачных пленок.

Нервущаяся бумага покрыта полиэфирной пленкой, которая защищает бумагу от проникновения воды, образования пятен и препятствует ее разрыву. Такую бумагу особенно удобно использовать для печати важных или часто используемых в работе документов.

## Обложки

---

Материал для обложек идеально подходит для плакатов, календарей, обложек отчетов и пробных копий презентаций.

Обложки следует загружать в обходной лоток лицевой стороной вверх.

Обязательно укажите в окне Параметры лотка правильный тип материала.

## Наклейки

---

Наклейки состоят из трех слоев: лицевого, слоя клеящего вещества и подложки. При печати самоклеющихся наклеек лучше использовать наклейки, предназначенные для ксерографических принтеров. Клеящее вещество, используемое в таких наклейках, способно выдерживать высокую температуру данных аппаратов и при этом не расплавляться, оставляя пятна и создавая опасность повреждения внутренних элементов аппарата.

Нельзя использовать наклейки с сухим клеем, которые необходимо смачивать перед приклеиванием, так как частицы клеящего вещества могут попасть внутрь аппарата.

Перед печатью наклейки необходимо выдержать в помещении, где они будут печататься, в течение 72 часов, чтобы они адаптировались к условиям окружающей среды.

Наклейки должны оставаться в пластиковой упаковке до момента их

## Рекомендации по использованию наклеек

---

Загружайте наклейки лицевой стороной вверх в обходной лоток или лицевой стороной вниз в любой другой лоток.

Наклейки не требуется отделять друг от друга, если на это не указывают инструкции на их упаковке. Если наклейки застревают или одновременно подается несколько листов, распушите их перед загрузкой в аппарат.

## Прозрачные пленки

Прозрачные пленки, в основном, используются для печати изображений, которые будут проецироваться на большой экран во время презентаций. Они представляют собой листы полиэфирной пленки, покрытой специальным химическим составом, удерживающим тонер.

Полностью прозрачные листы позволяют вместить большое количество данных.

Листы прозрачной пленки и листы наклеек могут вызвать застревания и одновременную подачу в аппарат нескольких листов. Обязательно тщательно разворошите листы таких материалов.

Прозрачную пленку следует загружать в обходной лоток лицевой стороной вверх, или в лотки 1 – 4 лицевой стороной вниз.

Убедитесь, что на сенсорном экране в качестве материала для печати выбрано **Прозрачная пленка**.

## Рекомендации по использованию прозрачных

Отделяйте пленки друг от друга во избежание слипания.

Загружайте пленки в лоток поверх небольшого количества бумаги того же формата.

Если после печати на пленке остались следы фьюзерного масла, протрите ее безворсовой тканью.

Если во время печати пленка застряла в аппарате, перед возобновлением печати убедитесь, что удалены все обрывки пленки. Сильный нагрев аппарата во время работы может привести к плавлению пленки, что может стать причиной серьезного повреждения аппарата.

При непрерывном выводе на листы прозрачной пленки они иногда могут прилипнуть друг к другу. Снимайте листы прозрачной пленки из выходного лотка после вывода примерно 20 листов и разворошите их, чтобы они остыли.

## Перфорированная бумага

---

Бумага с отверстиями – это бумага с двумя или несколькими отверстиями по краю листа для подшивания в специальные папки или блокноты.



### **Внимание.**

Перед загрузкой материала с отверстиями обязательно убедитесь, что на нем нет обрывков, оставшихся после пробивания отверстий. При попадании обрывков в аппарат может произойти застревание и повреждение его внутренних компонентов.

---

## Перфорированная бумага

---

Бумага с перфорацией – это бумага с двумя или несколькими рядами отверстий, позволяющих легко отрывать её или разделять на части. Перфорированный картон можно использовать для печати листов с билетами. На перфорированных бланках может быть отделяемая часть с обратным адресом или поле, которое является частью документа, но в любой момент, в случае необходимости, его можно легко отделить.



### **Внимание.**

При использовании бумаги с перфорацией для обеспечения оптимальной подачи и последующей укладки необходимо следить за тем, чтобы она не коробилась. Бумага может застрять и в том случае, если линия перфорации, проходящая по всему листу и параллельная его длинной кромке, расположена на расстоянии менее 75 мм от передней кромки листа.

---



## Конверты

---

Конверты можно загружать только в обходной лоток. Укладывайте конверты в обходной лоток лицевой стороной вверх. Клапаны ВСЕГДА должны быть закрыты и располагаться по ведущей (правой) кромке.



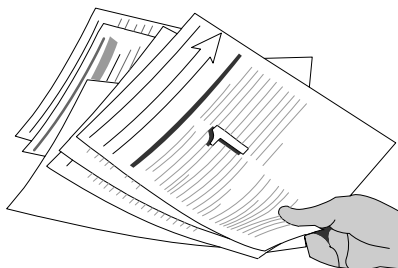
---

## Копирование

**Примечание.** Изображения экранов пользовательского интерфейса в этом руководстве может отличаться от экранов на вашем аппарате. Пользовательский интерфейс зависит от системы и места продажи. Поэтому приведенные в руководстве изображения представляют типы экранов, которые могут быть в вашей системе.

### Простое копирование

---



1. Снимите с оригиналов скрепки и зажимы и убедитесь, что оригиналы находятся в хорошем состоянии.

2. Выберите один следующих способов ввода оригинала.

#### **Податчик оригиналов для многостраничных документов**

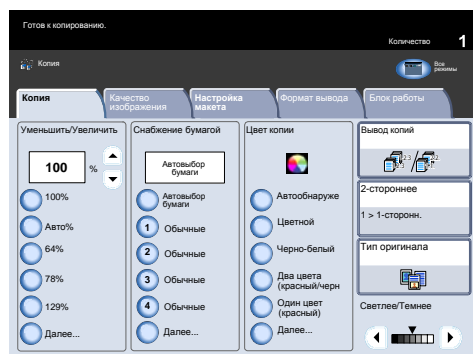
При использовании данного податчика за одну операцию можно отсканировать до 250 листов оригинала. Перед загрузкой оригиналов в податчик убедитесь, что они одинакового формата, находятся в хорошем состоянии, на них нет скрепок или зажимов. Оригиналы загружаются лицевой стороной вверх, первой страницей сверху, верхней частью страницы к задней или левой стороне аппарата. Направляющие должны слегка касаться краев оригиналов.

#### **Стекло экспонирования**

Предназначено для копирования оригиналов любого типа по одной странице, форматом не более А3. Поместите оригинал лицевой стороной вниз и выровняйте его угол с кончиком стрелки регистрации в верхнем левом углу стекла экспонирования. Опустите податчик оригиналов.

## 3. Нажмите кнопку «Режимы».

По умолчанию при нажатии кнопки **Режимы** открывается экран «Копирование». Выберите вкладку **Копирование**.



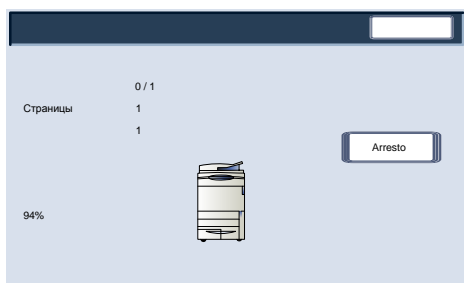
## 4. Выберите режим

На вкладке **Копирование** представлены наиболее часто используемые режимы. Стандартные режимы можно программировать для выполнения простого копирования. При нажатии кнопка режима становится синей. При нажатии кнопки **Далее...** на экране появляются дополнительные опции данного режима.



## 5. Введите количество

Максимальное количество копий составляет 9999. Количество копий вводится с цифровой клавиатуры аппарата. Введенное число отображается в правом верхнем углу сенсорного экрана. Для отмены неправильно введенного значения нажмите кнопку **Сбросить все** и введите его заново.



## 6. Нажмите кнопку «Старт»

После нажатия кнопки **Старт** начинается сканирование каждого оригинала.

На экран выводится информация о работе.



## 7. Найдите работу в очереди печати

Для вывода на экран очереди печати нажмите кнопку **Статус работы** на панели управления аппарата.

В очереди будет показана ваша работа. Если никаких работ в очереди нет, возможно, ваше задание уже обработано.

## Загрузка оригиналов

### Податчик оригиналов



В податчик оригиналов можно загружать большинство видов документов. Они должны быть отдельными листами, обычной толщины, формата от А5 до А3 и в хорошем состоянии.

В лоток податчика можно одновременно загружать до 250 листов оригинала. Если оригинал содержит более 250 листов, следует использовать функцию

**Объединить части оригинала** на вкладке Блок работы. Более подробную информацию об этой функции можно получить в разделе **Блок работы** данного учебного руководства.

Документы необходимо загружать лицевой стороной вверх в той же ориентации, что и бумага для копий. Однако в случае, если это не предоставляется возможным, изображение будет повернуто в нужную сторону автоматически.

#### Требования к оригиналам:

##### Нескрепленные страницы

**А3 до А5**

**38 - 200 г/кв.м**

**До 250 листов плотностью 80 г/кв. м.**

Для ознакомления с полным перечнем входных материалов обратитесь к разделу Технические требования.

Формат документа определяется автоматически, поэтому можно воспользоваться одним из двух следующих вариантов:

#### 1. Выбрать функцию

**Авто%**уменьшение/увеличение и задать определенный формат бумаги для копий. В этом случае изображение будет изменено в соответствии с выбранным форматом бумаги или

#### 2. Задать определенный коэффициент уменьшения/увеличения и выбрать опцию

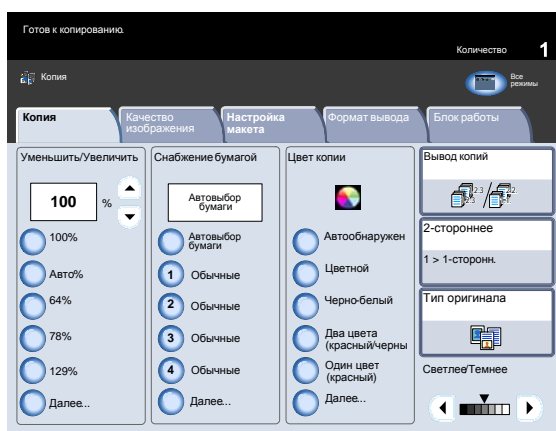
**Автовыбор бумаги.** В этом случае аппарат выберет тот же формат бумаги.

При нажатии кнопки **СТАРТ** документ будет один раз просканирован и сохранен в памяти аппарата. При копировании двустороннего оригинала автоподатчик автоматически перевернет лист и просканирует его с обеих сторон.



## Податчик - Оригиналы смешанного

Кроме того, податчик оригиналов может подавать документы, состоящие из страниц разного формата. Однако надо выровнять верхние левые углы листов в податчике оригиналов.



1. Для включения функции Оригиналы смешанного формата выберите вкладку **Настройка макета**, нажмите кнопку **Формат оригинала**, затем **Оригиналы смеш. формата**.

2. При выборе опции **Оригиналы смеш. формата** аппарат будет определять формат документов. Это значит, что вы можете следующее:
  1. Выбрать функцию **Авто%** уменьшение/увеличение и задать определенный формат бумаги для копий. В этом случае изображение будет изменено в соответствии с выбранным форматом бумаги, или
  2. Выбрать **100%** уменьшения/увеличения и выбрать опцию подачи **Автовыбор бумаги**. Аппарат будет автоматически изготавливать копии такого же формата, как оригиналы.

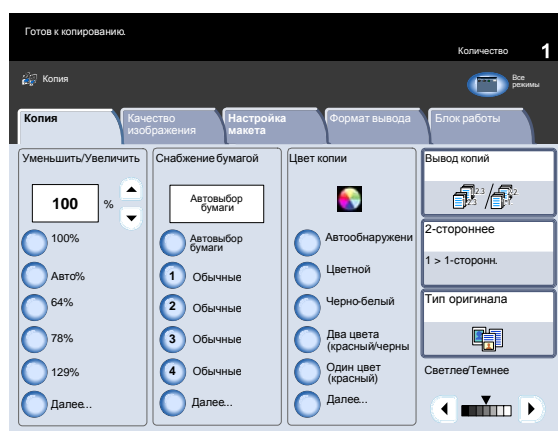
## Стекло экспонирования



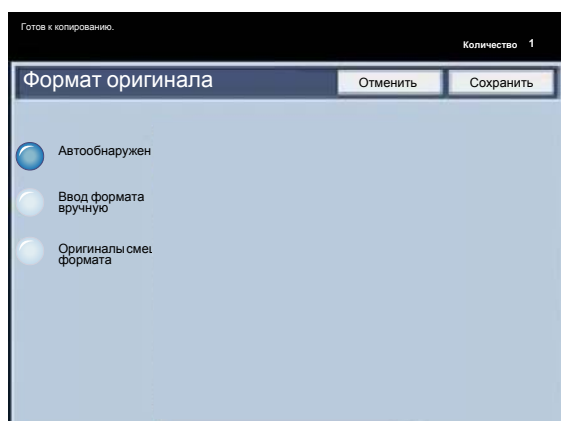
Стекло экспонирования тоже можно использовать для копирования большинства типов документов, но его часто используют для копирования нестандартных документов. Некоторые примеры: сшитые или переплетенные оригиналы любого формата вплоть до A3, очень плотные или тонкие оригиналы, документы на блестящей или глянцевой

1. Все оригиналы, за исключением переплетенных, необходимо укладывать на стекло лицевой стороной вниз в левый дальний угол. Затем следует закрыть податчик оригиналов.

Для копирования переплетенных оригиналов предусмотрен большой набор опций, которые подробно описаны в разделе Переплетенные оригиналы этого модуля.



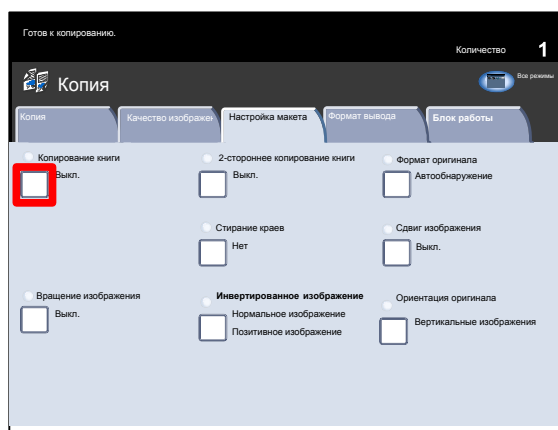
2. Аппарат может определить формат оригинала, если он стандартного размера. Если оригинал нестандартного размера, машина не определит его формат. Это не имеет значения, если был задан определенный коэффициент уменьшения/увеличения и указан определенный лоток для бумаги. Однако, чтобы воспользоваться автоматическими функциями, формат оригинала необходимо задать.



3. Для ввода формата оригинала выберите На этом экране вы можете выбрать опцию **Автоопределение** для автоматического определения формата бумаги при сканировании.

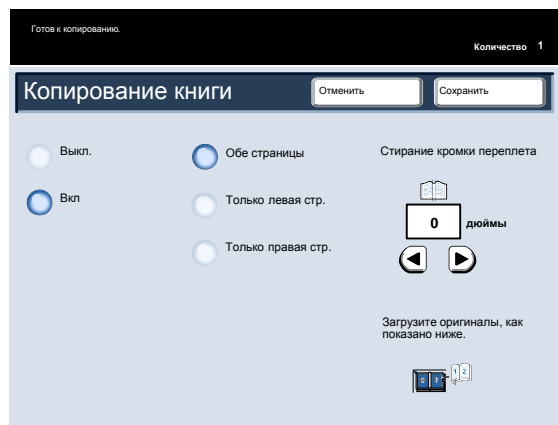
## Стекло экспонирования -

Переплетенные оригиналы можно положить на стекло экспонирования для получения односторонних или двусторонних копий. Переплетенный оригинал нужно положить лицевой стороной вниз и прижать к заднему левому углу стекла экспонирования. Выровняйте верхнюю часть переплетенного оригинала по задней кромке стекла экспонирования.



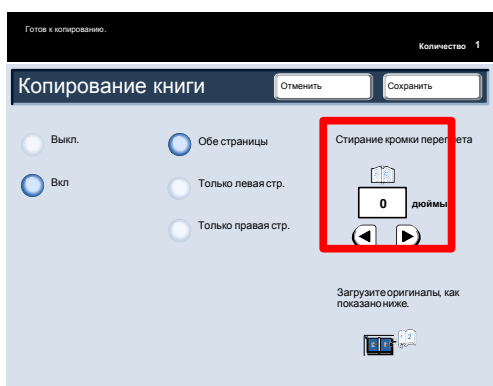
1. При копировании переплетенных оригиналов можно воспользоваться различными опциями.

Перейдите на вкладку **Настройка макета** и нажмите кнопку **Копирование книги**.



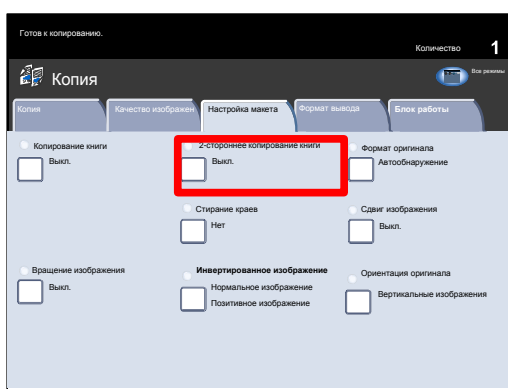
2. Если вы выбрали режим Копирование книги, отличный от **Вykl.**, вы можете выбирать другие параметры копирования, включая параметры:
  - Обе страницы
  - Только левая страница
  - Только правая страница





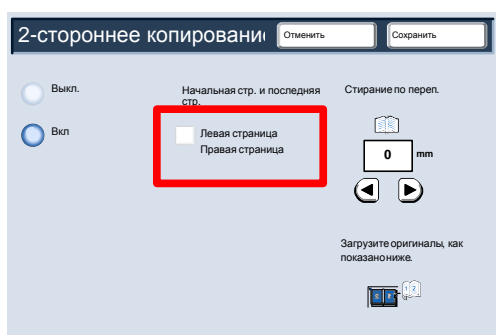
3. Вы можете также использовать функцию **Стир. кромки переплета** для удаления с копий тени в средней части.

После выбора настроек слегка надавите на корешок оригинала и нажмите кнопку **Старт**.  
Для продолжения нажмите кнопку **Сохранить**.

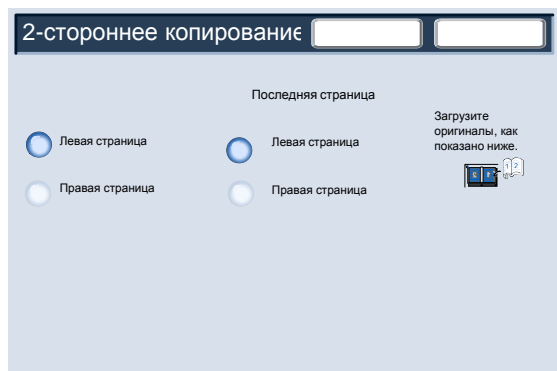


4. Вы можете изготовить двусторонние копии с 2 страниц переплетенного оригинала. Эта функция позволяет назначать страницы при копировании переплетенных оригиналов, так что скопированные страницы будут расположены на развороте точно так же, как в переплетенном.

Для продолжения нажмите кнопку **2-стор. копирование книги**.



5. Если в режиме 2-стороннее копирование книги вы выбрали любую опцию, кроме **Выкл**, откроется доступ к опциям **Первая страница** и **Последняя страница**.  
Для продолжения нажмите кнопку **Первая и посл. стр.**



6. Для работы 2-стороннего копирования книги вам потребуется выбрать **первую страницу** (левую или правую) и **последнюю страницу** (левую или правую).

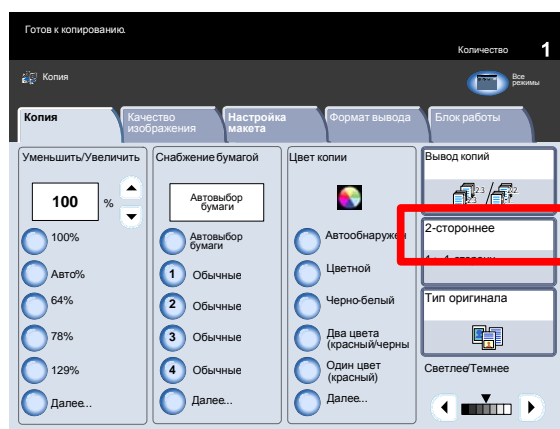
После сохранения выбранных настроек слегка надавите на корешок книги и нажмите кнопку **Старт**.

На этом тема Стекло экспонирования - переплетенные оригиналы завершена.

## 2-стороннее копирование

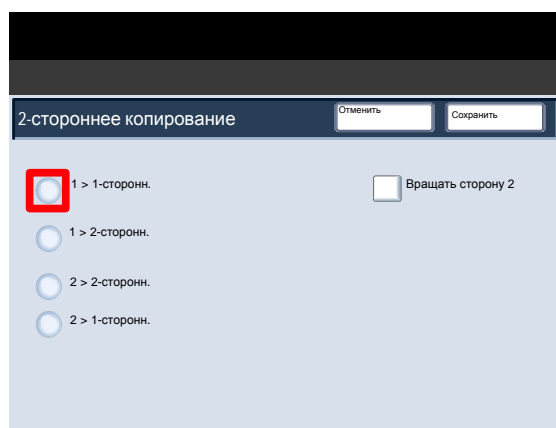


Данный аппарат позволяет создавать одно- или двусторонние копии с одно- или двусторонних оригиналов при копировании через податчик оригиналов или со стекла экспонирования. Опция двустороннего копирования позволяет выбрать ориентацию копии — книжную или



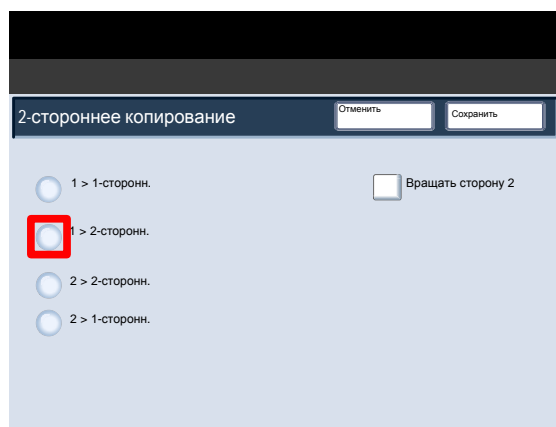
1. Опции **2-стороннее копирование** доступны на вкладке **Копирование**.

Для продолжения нажмите кнопку **2-стороннее копирование**.

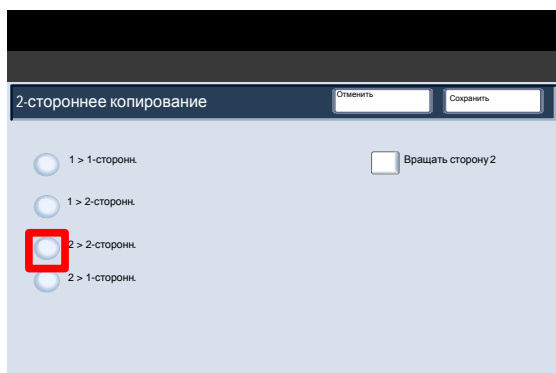


2. На данном экране представлены все опции двустороннего копирования, доступные на данном аппарате. Далее приведено описание каждой опции.

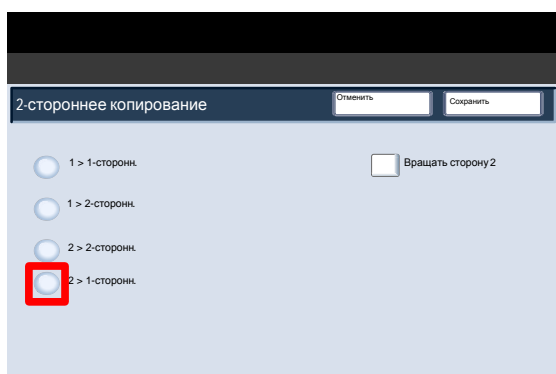
Используйте эту опцию для получения односторонних копий с односторонних оригиналов.



Используйте эту опцию для получения двусторонних копий с односторонних оригиналов.



Используйте эту опцию для получения двусторонних копий с двусторонних оригиналов.



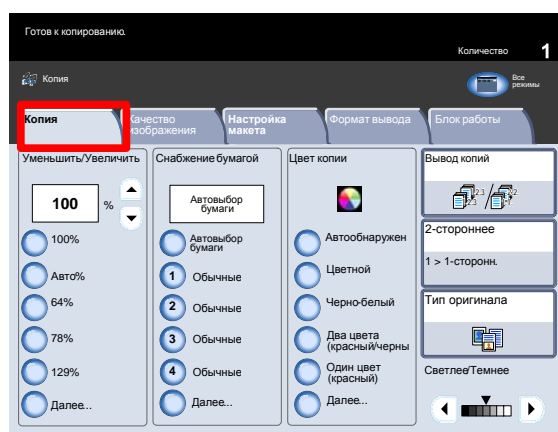
Эта опция позволяет получить односторонние копии с двусторонних оригиналов.

## Уменьшение и увеличение

Режим уменьшения/увеличения предоставляет большой выбор опций уменьшения и увеличения для настройки размера выходного изображения. Оригиналы можно увеличивать и уменьшать в диапазоне от 400 до 25. Для выбора наиболее часто используемых значений уменьшения/увеличения можно использовать различные автоматические настройки и предустановки, а пользовательская установка позволяет выбрать масштаб, который лучше всего подходит.

В этом разделе изложены следующие вопросы:

1. Доступ к наиболее часто используемым коэффициентам уменьшения/увеличения
2. Настройка коэффициентов уменьшения/увеличения при использовании оригиналов или бумаги нестандартного формата



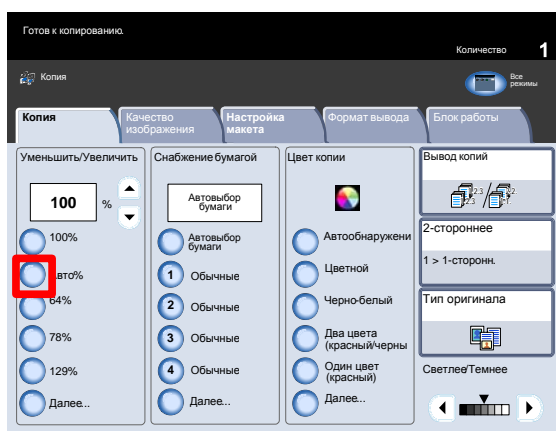
### 1. Основные опции

Наиболее часто используемые опции отображаются в области

**Уменьшение/Увеличение** на вкладке **Копирование**.

далее приведено краткое описание настроек каждой кнопки «Уменьшение/Увеличение».

При выборе опции 100% размер изображения на копии точно соответствует размеру изображения на оригинале.



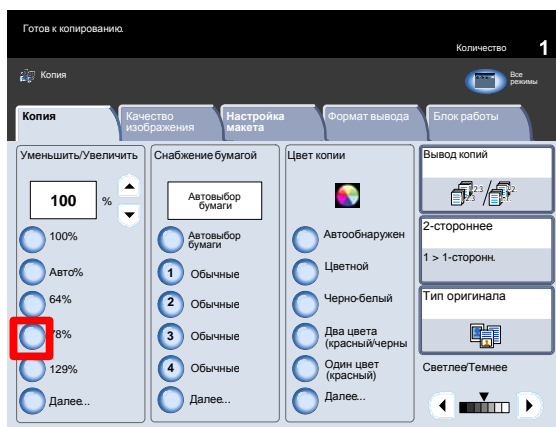
## 2. Авто

При выборе этой опции аппарат пропорционально уменьшает или увеличивает изображение, чтобы оно полностью поместилось на бумаге выбранного формата. При использовании этой опции необходимо выбрать лоток с бумагой соответствующего формата.



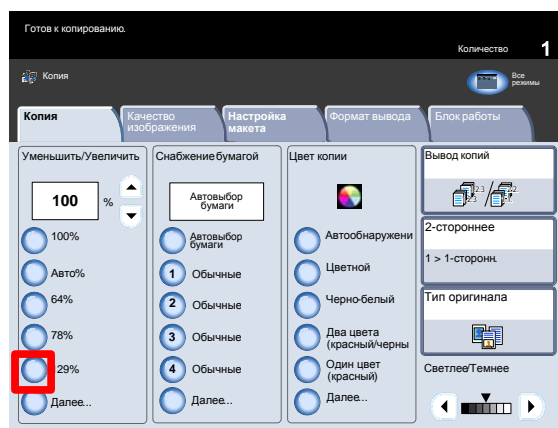
## 3. 64%

Данная клавиша может быть настроена администратором машины под наиболее часто используемый коэффициент уменьшения/увеличения. В данном случае коэффициент можно настроить на значение 64% и его можно использовать для уменьшения оригиналов формата A3 до копий формата A4, или оригиналов формата A4 до копий формата A5.



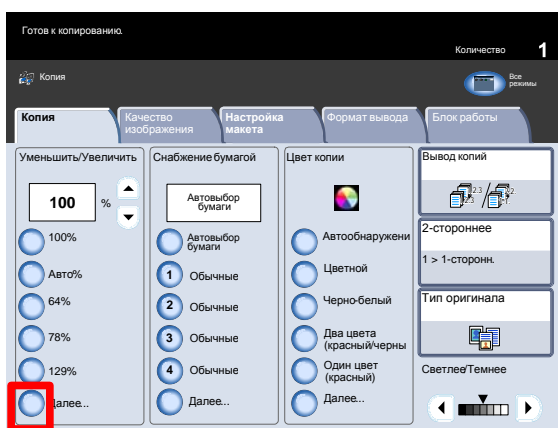
## 4. 78%

Данную кнопку администратор может настроить под наиболее часто используемый коэффициент уменьшения/увеличения. В данном случае коэффициент можно настроить на значение 78% и использовать для уменьшения оригиналов формата A3 до копий формата A4, или оригиналов формата A4 до копий формата A5.



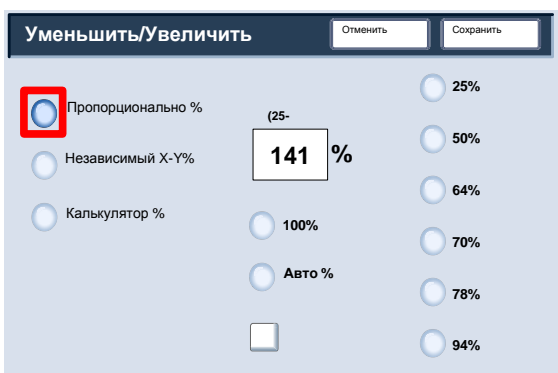
## 5. 129%

Данная клавиша может быть настроена администратором машины под наиболее часто используемый коэффициент уменьшения/увеличения. В данном случае коэффициент можно настроить на значение 129% и его можно использовать для увеличения оригиналов формата A5 до копий формата A4, или оригиналов формата A4 до копий формата A3.



## 6. Далее

При нажатии этой клавиши открывается новое окно, на котором представлены дополнительные опции уменьшения/увеличения.



## 7. Все опции **Пропорционально** /b> одинаково уменьшают или увеличивают изображение по горизонтали и вертикали, поэтому размер изображения изменяется, но пропорции сохраняются.

Для центрирования изображения выберите опцию **Автоцентр**.

Для перехода к дополнительным опциям нажмите кнопку **Независимые** /b>.

Уменьшить/Увеличить

Отменить Сохранить

☐ Пропорционально %

☒ Независимый X-Y%

☐ Калькулятор %

X Y

% %

XY

☐ Авто %

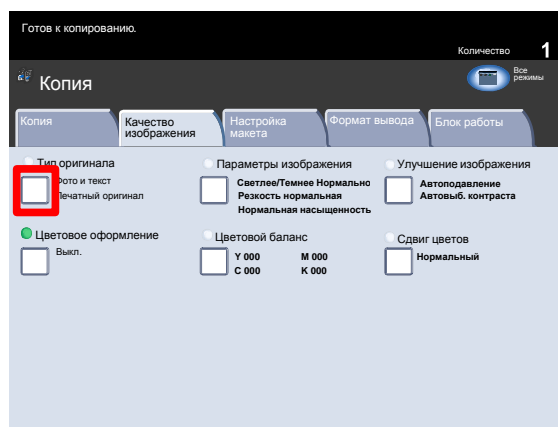
☐ Копировать все X-Y%

8. Опция **Независимые X—Y%** позволяет независимо указать разные значения масштаба для высоты и ширины, чтобы изменить соотношение пропорций. Опция **Авто X—Y%** автоматически настраивает для копии такое же отношение высоты к ширине, как у формата бумаги. Опция **Синхронно X—Y%** обеспечивает автоматическое взаимосвязанное изменение отношения высоты или ширины.



## Качество изображения

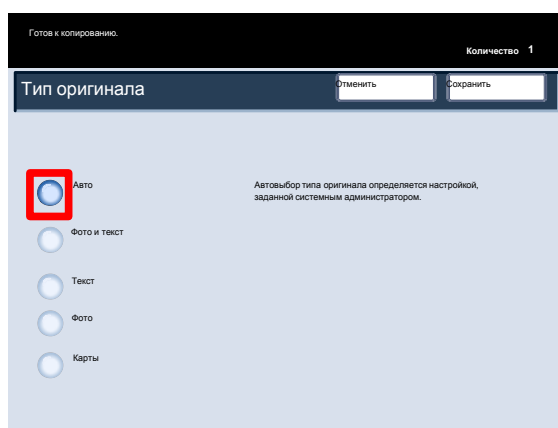
### Тип оригинала



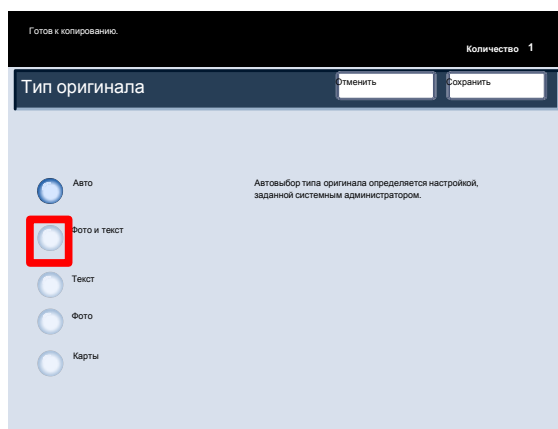
1. Режим **Тип оригинала** позволяет оптимизировать качество изображения на копии в соответствии с типом копируемого оригинала.

Нажмите кнопку **Тип оригинала** на вкладке **Качество изображения**.

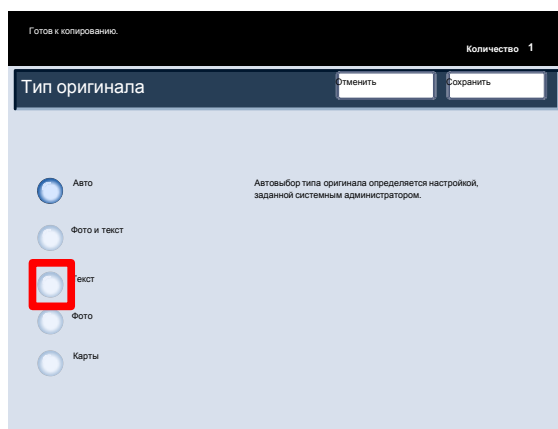
*Примечание.* Можно также выбрать **Тип оригинала** в правой части вкладки **Копирование**.



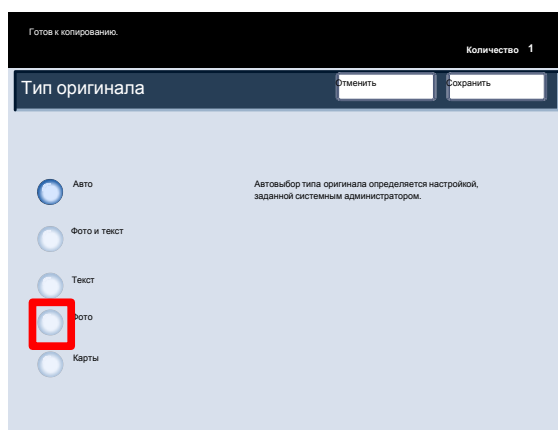
2. **Авто** настраивает цветовой режим на вкладке **Общие настройки** согласно предустановке типа оригинала в режиме системного администратора.



3. Настройка **Фото и текст** используется при копировании журналов или других документов, содержащих фотографии высокого качества и текст. Эта настройка позволяет получить качественные фотографии, но снижает резкость текста и штриховой графики. Эта опция позволяет вам дополнительно определить оригинал как печатный, фотографию или фотокопию.

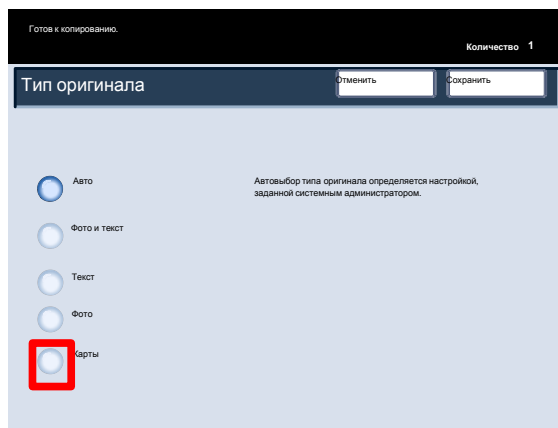


4. Настройку **Текст** рекомендуется использовать, если оригинал содержит только текст или штриховую графику. Она позволяет получать копии с четким текстом и штриховыми линиями.



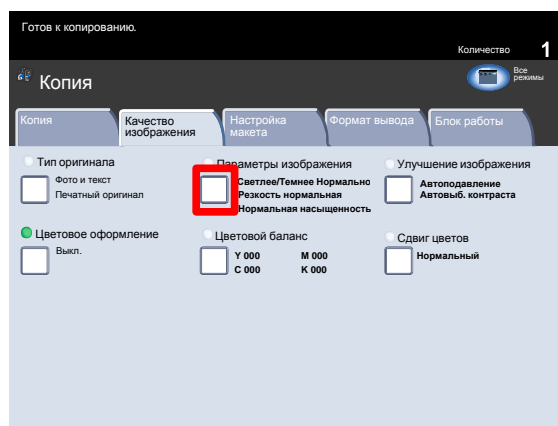
5. Настройка **Фото** предназначена для копирования фотографий или рисунков, не содержащих текста и штриховой графики. **Эта опция предотвращает тусклое воспроизведение цветов.**

Опция Фото позволяет вам дополнительно определить оригинальное фотоизображение как печатное, фотографию или фотокопию.



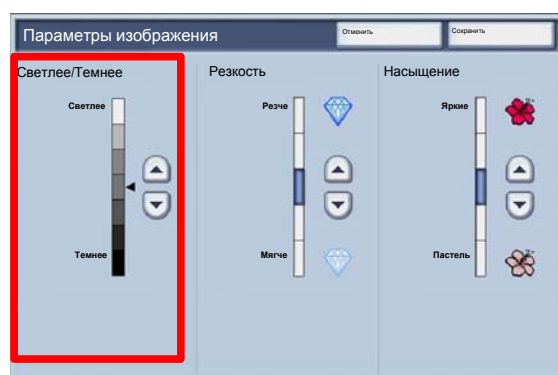
6. Режим **Карта** можно использовать для изготовления копий документов, на которых текст расположен на цветном фоне, типа географических карт.

## Параметры изображения

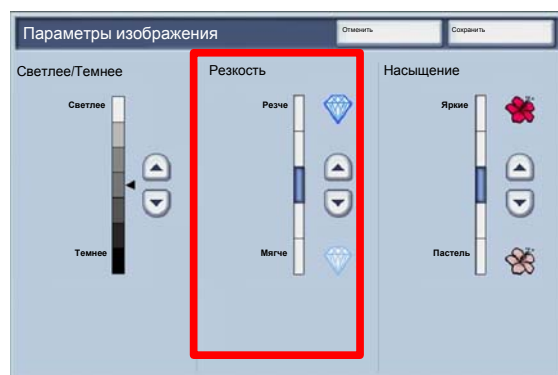


1. Доступ к опциям **Параметры изображения** осуществляется с помощью кнопки на вкладке **Качество изображения**. После выбора настроек нажмите кнопку **Сохранить** для программирования с панели управления других нужных функций.

Для получения доступа к настройкам **Параметры изображения** перейдите на вкладку **Качество изображения** и нажмите кнопку **Качество изображения**



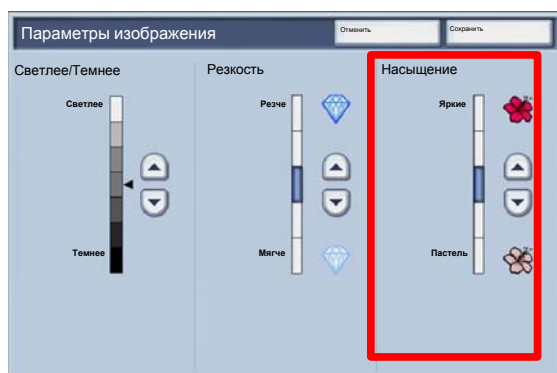
2. Опция **Светлее/Темнее** позволяет изменять плотность слишком светлых или слишком темных отсканированных изображений. Чтобы сделать изображение, полученное со светлого оригинала, например карандашного наброска, более темным, нажимайте кнопку прокрутки вниз. Чтобы сделать изображение, полученное с темного оригинала, например полутонового рисунка или с цветной фотографии с насыщенным фоном, более светлым,



3. Опция **Резкость** позволяет настраивать баланс между резким текстом и появлением муара (узоры на изображении).

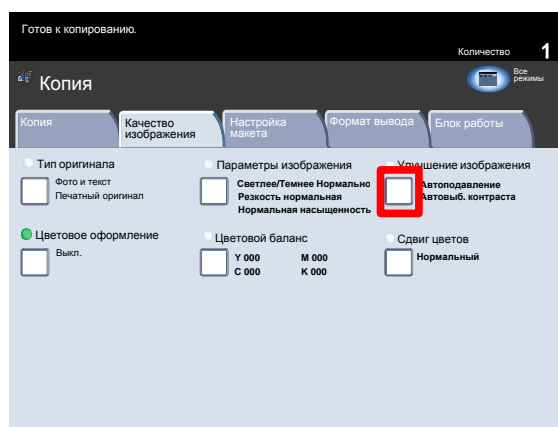
Передвиньте ползунок **вниз** (Мягче), чтобы придать изображению однородность (идеально подходящую для отсканированных фотографий).

Передвиньте ползунок **вверх** (Резче), чтобы повысить качество передачи текста и



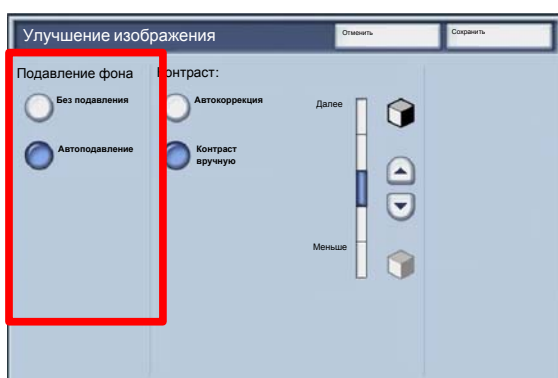
4. **Насыщение** позволяет регулировать степень яркости цветов. Чтобы цвета отпечатка стали более яркими, передвиньте ползунок вверх. Для создания менее яркого отпечатка, то есть пастельных тонов, передвиньте ползунок вниз. Для сохранения обычного тона отпечатка не регулируйте насыщение.

## Улучшение изображения



1. Если сканируемое изображение требует более высокого качества, чем обычно, используйте настройки Улучшение изображения. Предусмотрено две функции Улучшения изображения: **Подавление фона** и **Контраст**.

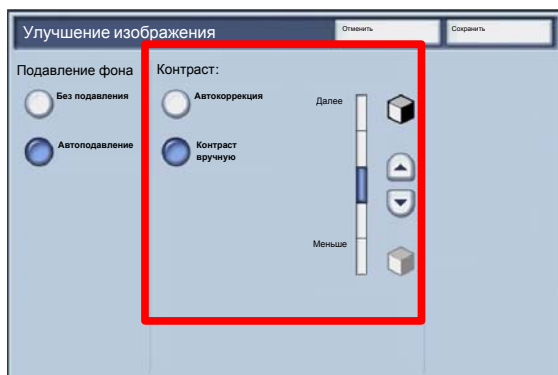
Для получения доступа к настройкам Улучшение изображения перейдите на вкладку **Качество изображения** и нажмите кнопку **Улучшение изображения**.



2. Подавление фона устраняет воспроизведение ненужных теней с оригиналов, на которых просвечивается изображение обратной стороны. Опция **Автоподавление** в области Подавление фона автоматически уменьшает или устраняет на копиях любой фон, вызванный цветной бумагой или газетными оригиналами. Выберите опцию **Без подавления**, если:

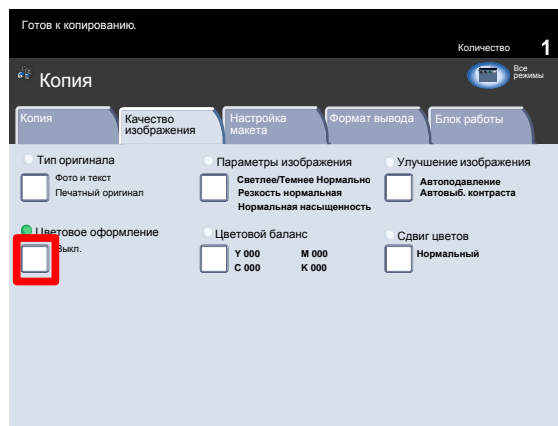
- Настройка Темнее не создает хорошей копии со светлых оригиналов.

- У оригинала имеется серая или цветная рамка, как у сертификата.
- Вы хотите передать мелкие детали, которые были скрыты темной кромкой от переплета.



3. Опция **Контраст** позволяет регулировать разницу плотностей изображений отсканированного оригинала. Чем ниже настройки контраста, тем больше деталей в светлых и темных участках оригинала будет передано в копии. Чем выше контраст, тем ярче будут черные и белые области, четче текст и линии, но будет передано меньше мелких деталей. Для настройки контраста применяется **Автоматическая** или **Ручная** коррекция. Автокоррекция автоматически выбирает наилучшие настройки для данной работы.

## Цветовое оформление

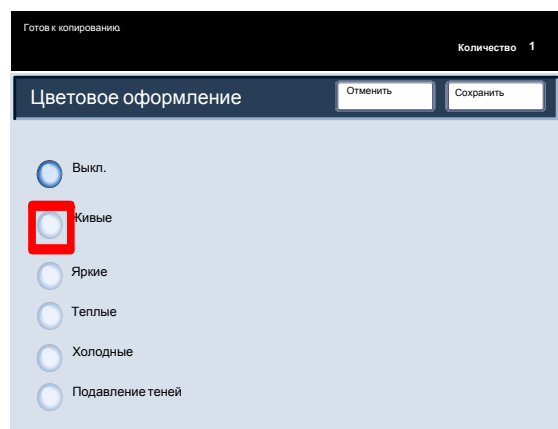


1. При выборе опции **Цветовое оформление** вся группа соответствующих настроек качества изображения изменяется согласно нужному вам отпечатку.

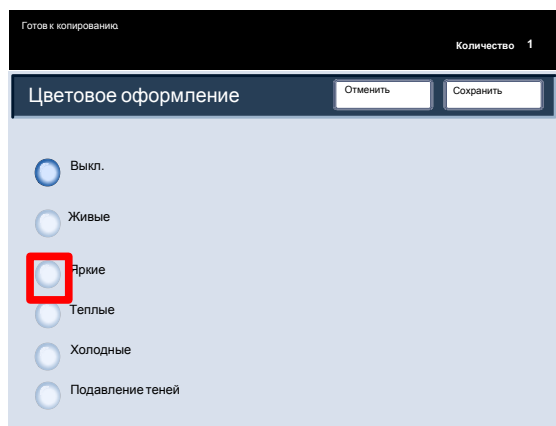
Нажмите кнопку **Цветовое оформление** на вкладке **Качество изображения**.

Далее представлены опции **Цветовые эффекты** с подробным описанием каждой опции.

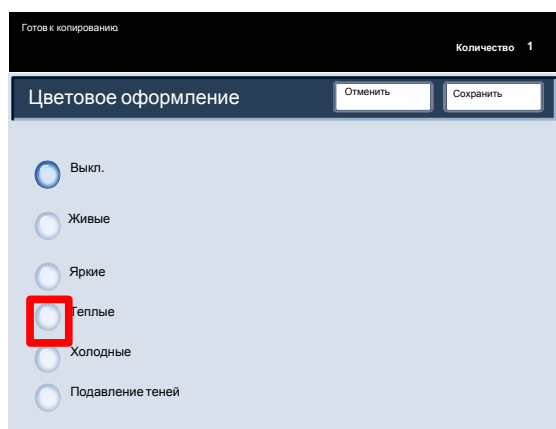
***Примечание.** Если после выбора какой-то опции «Цветовые эффекты» изменяются другие настройки качества изображения, то для опции «Цветовые эффекты» устанавливается настройка по умолчанию.*



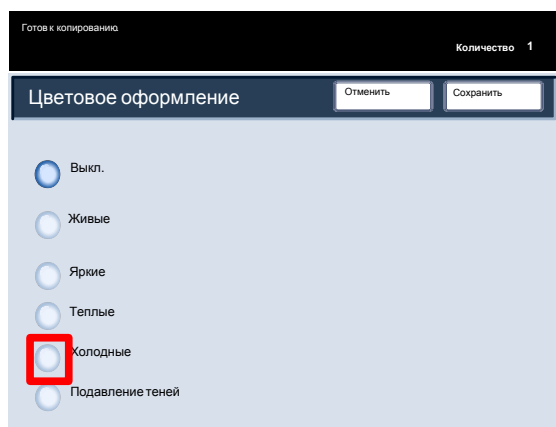
2. Настройка **Живые** увеличивает насыщенность цветов для создания более резких изображений.



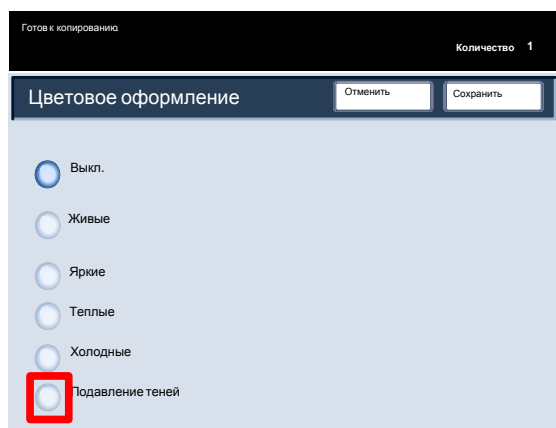
3. Настройка **Яркие** создает изображение с более яркими красками и увеличенным контрастом.



4. Настройка **Теплые** создает цвета с меньшей плотностью и с доминирующим красным тоном.



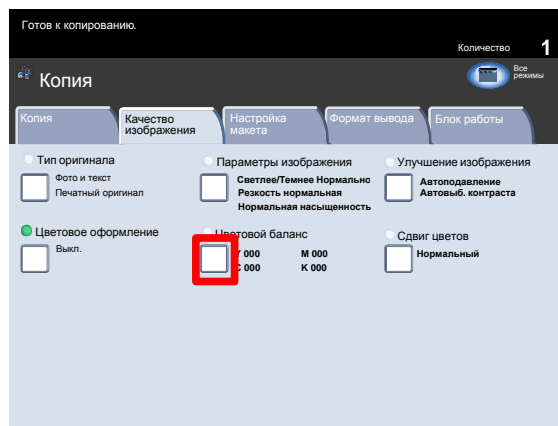
5. Настройка **Холодные** создает более прозрачные голубоватые цвета.



6. Настройка **Подавление теней** уменьшает или устраняет все фоновые тени, вызванные цветной бумагой или газетными оригиналами.



## Цветовой баланс



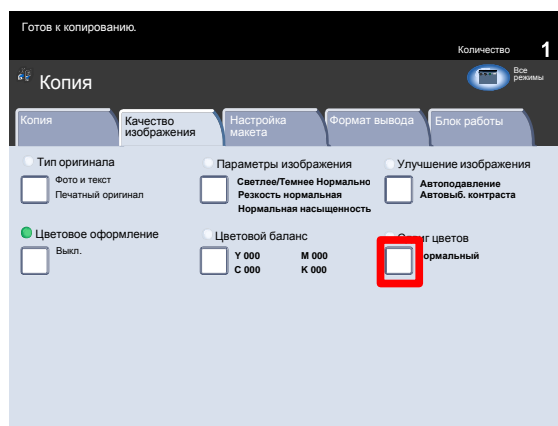
1. Вы можете нажать кнопку **Цветовой баланс** на вкладке **Качество изображения**.

Выберите кнопку **Цветовой баланс** для продолжения.



2. Режим **Цветовой баланс** позволяет настраивать соотношение между цветами и общей цветовой палитрой копии. Вы можете выбрать низкую, среднюю и высокую плотность для всех четырех рабочих цветов (желтого, пурпурного, голубого и черного).

## Сдвиг цветов



1. Сдвиг цветов позволяет сделать тона изображения более теплыми или более холодными.

Вы можете нажать кнопку **Сдвиг цветов** на вкладке **Качество изображения**.

Для продолжения нажмите показанную выше кнопку **Сдвиг цветов**.



2. Режим **Сдвиг цветов** позволяет сдвигать все цвета на копии в сторону соседнего цвета. При нажатии одной из кнопок **Плюс** красные цвета смещаются к желтому цвету, зеленые — к голубому, синие — к пурпурному. Все оттенки между этими первоначальными цветами также сдвигаются в том же направлении. При нажатии одной из кнопок **Минус** красные цвета смещаются к пурпурному цвету, синие — к голубому, зеленые — к желтому. Все оттенки между этими первоначальными цветами также сдвигаются в том же направлении.

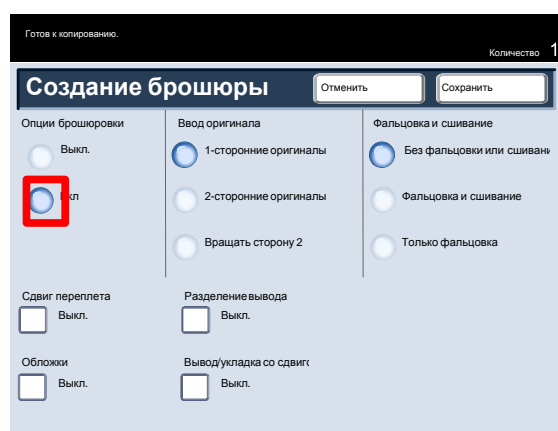
## Формат вывода

### Создание брошюры

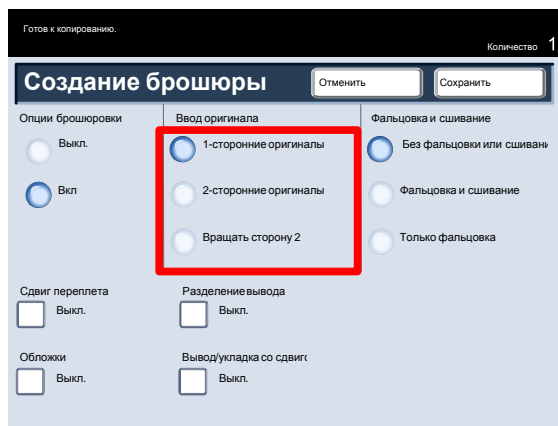
1. Опция создания брошюр предназначена для изготовления брошюр или многостраничных копий с одно- или двусторонних оригиналов. Аппарат сканирует оригиналы и автоматически уменьшает и располагает изображения в соответствующем порядке на бумаге заданного формата. При складывании копии пополам получается готовая брошюра.



2. Для вызова опций функции «Создание брошюры» нажмите кнопку **Создание брошюры** на вкладке **Выход. формат**. После выбора настроек нажмите **Сохранить**, чтобы запрограммировать с панели управления другие режимы, если это необходимо. Для включения функции «Создание брошюры» перейдите на вкладку **Выход. формат** и нажмите кнопку **Создание брошюры**.

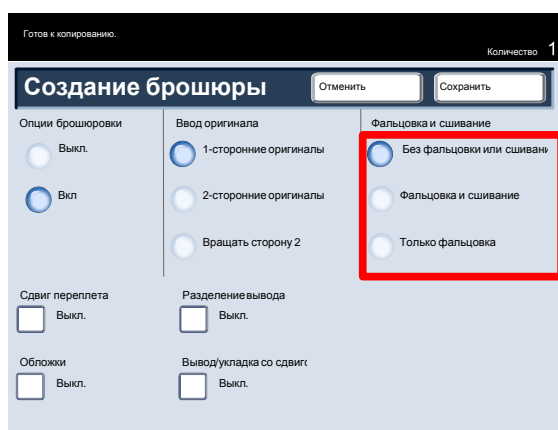


3. В разделе «Опции брошюровки» нажмите кнопку **Включить**.



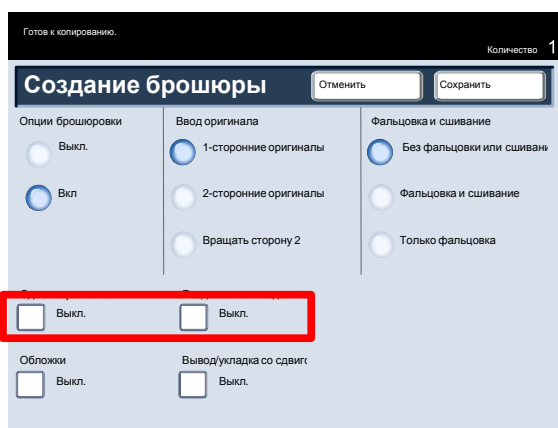
4. Для параметра **Ввод оригинала** предусмотрены следующие опции:
- > 1-сторонние оригиналы
  - > 2-сторонние оригиналы
  - > Поворот стороны 2

Эти опции доступны в области **Ввод оригинала** на экране «Создание брошюры».



5. В зависимости от конфигурации финишера для режима **Фальцовка и сшивание** могут быть доступны следующие опции:
- > Без фальцовки или сшивания
  - > Фальцовка и сшивание брошюры
  - > Только фальцовка

Эти опции доступны в области **Фальцовка и сшивание** на экране «Создание брошюры».

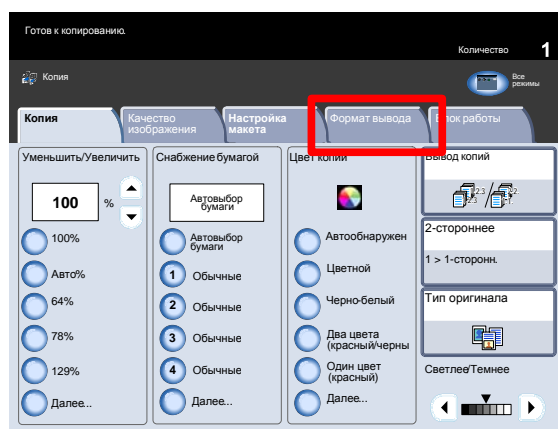


6. Кроме фальцовки и сшивания, в окне Создание брошюры можно также выбрать опцию **Сдвиг переплета** или **Деление вывода** (деление большой брошюры на части).

На этом описание функции Создание брошюры завершено.

## Обложки

Этот режим позволяет автоматически добавлять обложки к комплекту копий, используя для них материал из другого лотка. Например, для придания документу профессионального вида можно сделать обложку из бумаги другого цвета, плотной бумаги или прозрачной пленки. При изготовлении обложки можно воспользоваться следующими опциями.

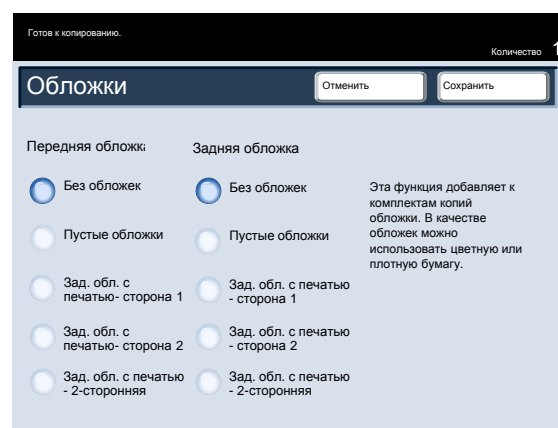


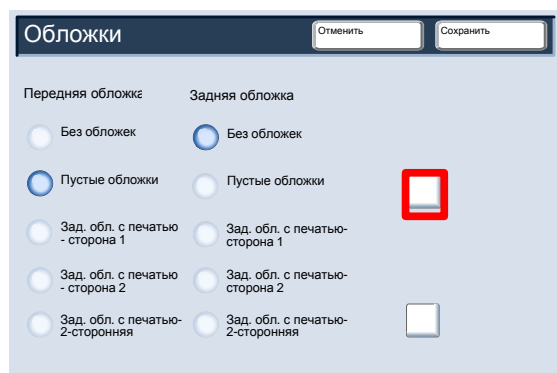
1. Сначала выберите лоток для бумаги, используемой для изготовления копий самого документа. Функция **Обложки** недоступна, если выбрана опция **Автовыбор бумаги**. Затем в другой лоток загрузите обложки. Как правило, материал для обложек загружается в той же ориентации, что и материал для основной части копий документа.



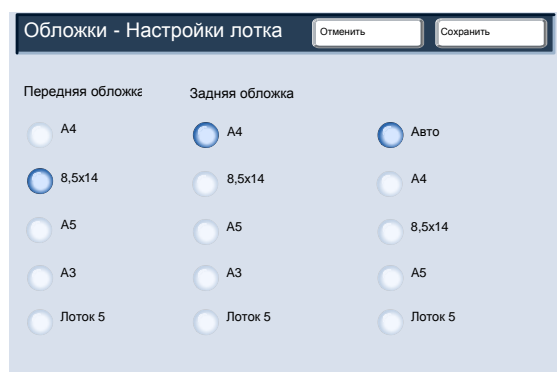
2. Функция Обложки выбирается на вкладке **Формат вывода**. Здесь можно выбрать переднюю, заднюю и переднюю и заднюю обложки.

Перейдите на вкладку **Формат вывода** и нажмите кнопку **Обложки**.  
Выберите соответствующие опции **Передняя обложка** и **Задняя обложка**.





3. Теперь выберите лоток, в который загружены обложки.  
Нажмите кнопку **Снабжение бумагой**.



4. В этом окне можно выбрать лотки, содержащие материал для обложек, а также лоток с бумагой для основного документа.

Сохраните все выполненные настройки. Теперь к комплектам копий будут добавлены обложки в соответствии с выполненными настройками.

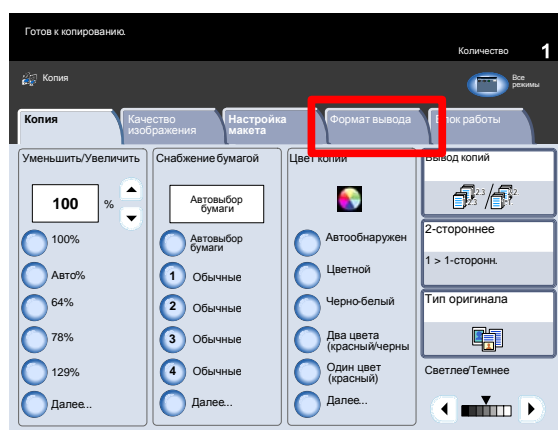
На этом описание режима Обложки завершено.

## Макет страницы

Опции макета страницы идеально подходят для создания проспектов, брошюр или для архивных целей. Можно выбрать опцию **Мультиизображения** или **Повтор изображений**.

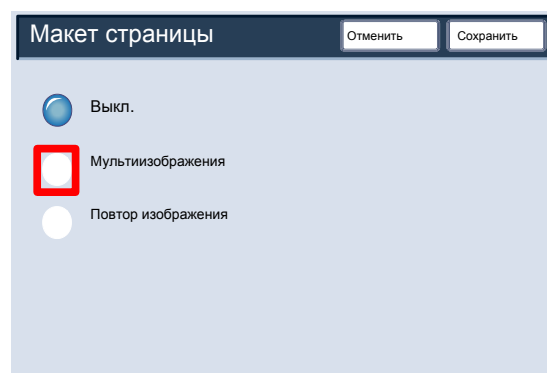
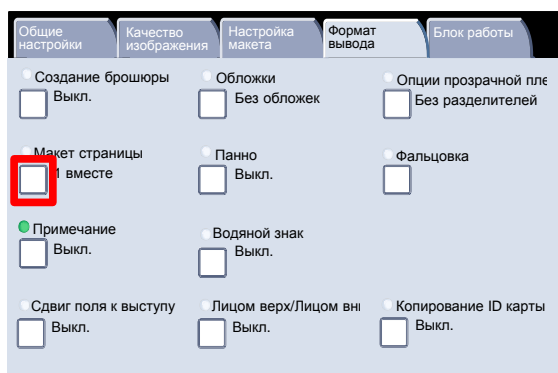
## Мультиизображения

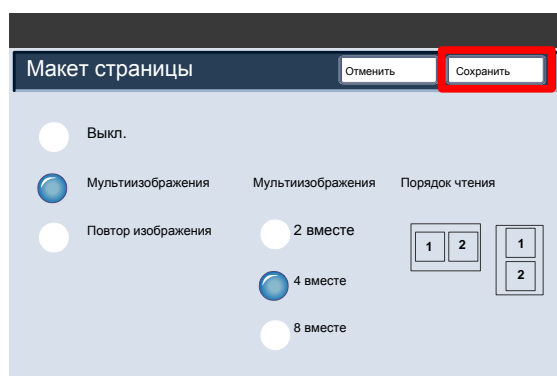
Режим Мультиизображения удобен для изготовления проспектов, брошюр, а также для архивации документов. С помощью данной функции можно сканировать до 8 независимых изображений и помещать их на одну страницу. Для оптимального отображения на бумаге изображения автоматически увеличиваются или уменьшаются и располагаются на одной странице в соответствии с заданным типом



1. Сначала выберите лоток для бумаги, который хотите использовать. Режим Мультиизображения недоступен, если выбрана опция **Автовыбор бумаги**. Доступ к опциям режима Мультиизображения осуществляется с помощью кнопки на вкладке **Формат вывода**.

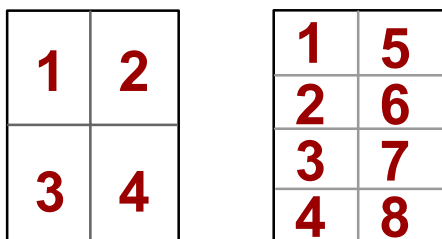
Доступ к режиму Мультиизображения осуществляется на вкладке **Формат вывода** нажатием кнопки **Макет страницы**, затем **Мультиизображения**.





- На экране Мультиизображения вы можете выбрать число изображений для печати на каждом листе - от **2 вместе** до **8 вместе**. На этом экране вы также можете выбрать опции **Порядок чтения**. После выбора настроек нажмите кнопку **Сохранить** для программирования с панели управления других нужных функций.

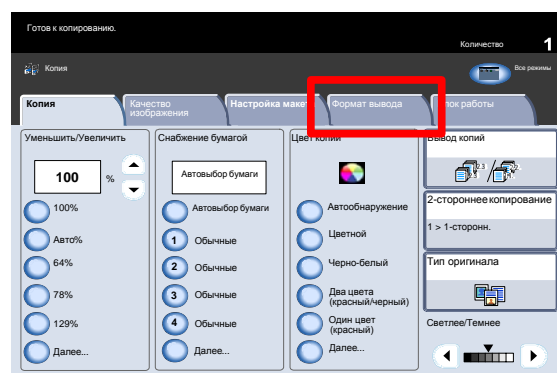
Нажмите кнопку **Сохранить** для продолжения.



- Данные примеры показывают результаты при использовании режима «Мультиизображения». На этом описание режима «Мультиизображения» завершено.

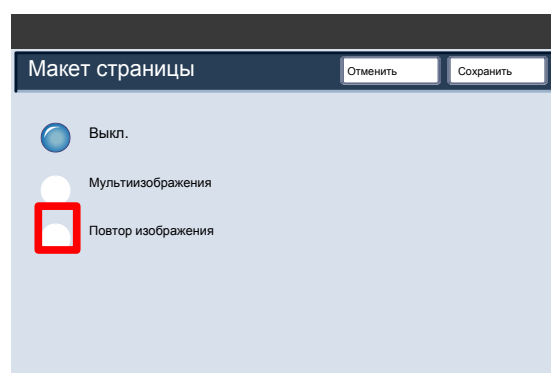
## Повтор изображения

Функция **Повтор изображения** позволяет размещать на одной странице до восьми копий одного изображения.

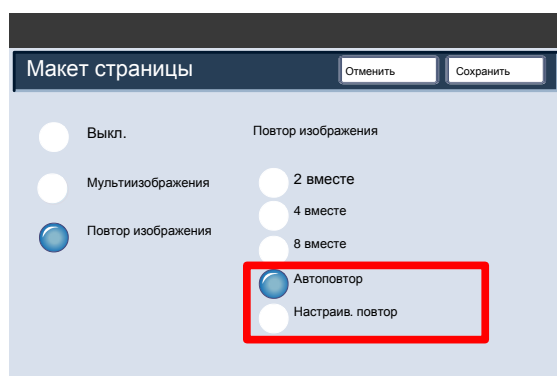


- Сначала выберите лоток для бумаги, который хотите использовать. Функция Повтор изображения недоступна, если выбрана опция **Автовыбор бумаги**. Доступ к опциям функции Повтор изображения осуществляется с помощью кнопки на вкладке **Формат вывода**.

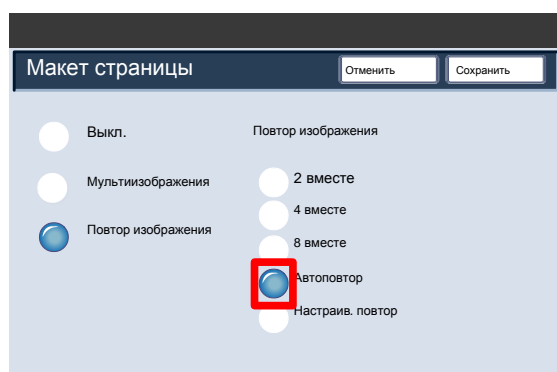
Доступ к функции Повтор изображения осуществляется на вкладке **Формат вывода** нажатием кнопки **Макет страницы**,



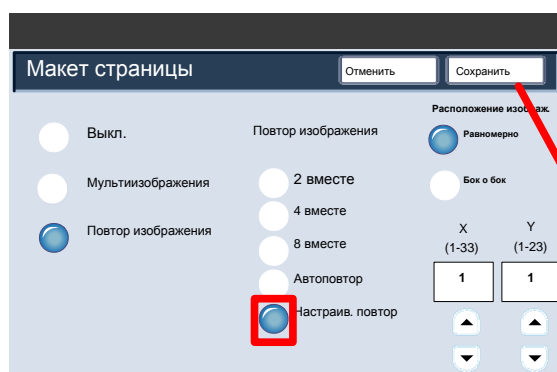




2. Для функции **Повтор изображения** предусмотрено две опции вывода – **Автоповтор** и **Настраиваемый повтор**.



3. При выборе опции **Автоповтор** аппарат автоматически настраивает число изображений на странице по размеру оригинала и формату бумаги и затем многократно копирует изображение на лист бумаги. Копирование не выполняется, если изображение оригинала превышает указанный формат бумаги.



4. Если вы выбрали **Настраиваемый повтор**, то можно указать число повторов изображения вдоль длинной и короткой кромок листа бумаги. Вы можете указать от 1 до 23 повторов вдоль короткой кромки (Y) и от 1 до 33 повторов вдоль длинной кромки (X).

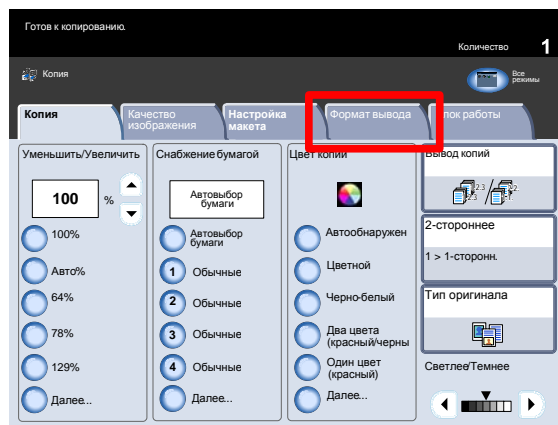
Выберите кнопку **Сохранить** для

1	2
3	4

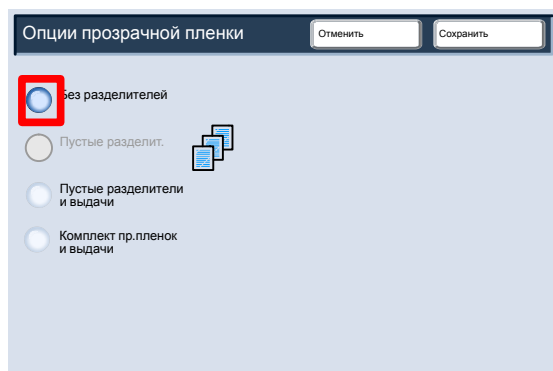
1	2
3	4
5	6
7	8

5. Данные примеры показывают результаты при использовании режима «Повтор изображения».

## Опции прозрачной пленки

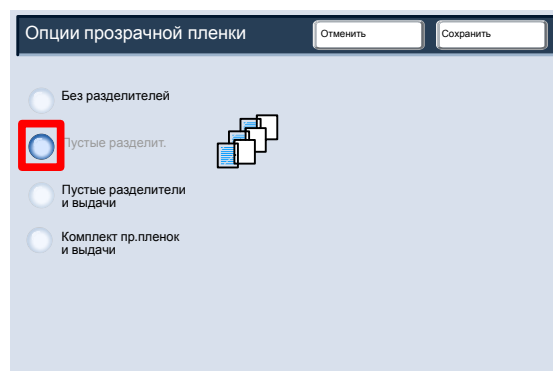


1. При изготовлении копий на прозрачных пленках необходимо вставить между листами пленки разделители, чтобы упростить обращение со слайдами презентации. Доступ к этой опции осуществляется на вкладке **Выход. формат** на сенсорном экране. Разделители прозрачных пленок недоступны, если выбрана опция **Автовыбор бумаги**. Перейдите на вкладку **Выход. формат** и нажмите кнопку **Опции прозрачной пленки**.



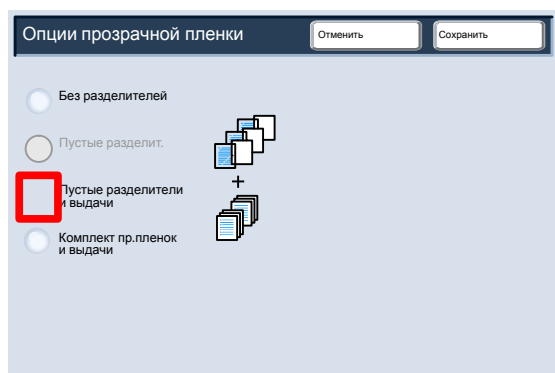
2. Если вы выберете опцию **Без разделителей**, то листы прозрачных пленок будут выводиться **без** чистых листов бумаги, разделяющих их.

Нажмите кнопку **Пустые разделители**.

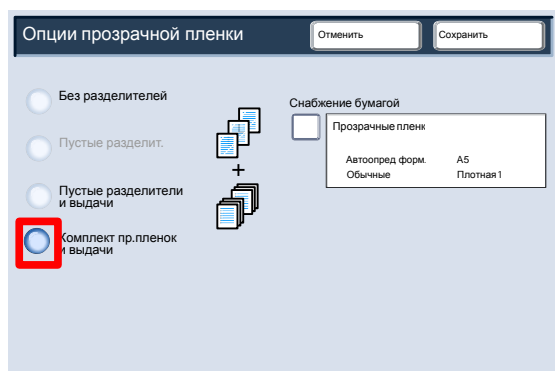


3. Если вы выберете опцию **Пустые разделители**, то листы прозрачных пленок будут выводиться **с** чистыми листами бумаги между ними.

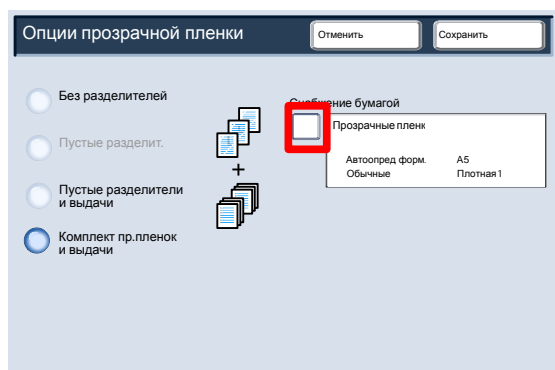
Нажмите кнопку **Пустые разделители и выдачи**.



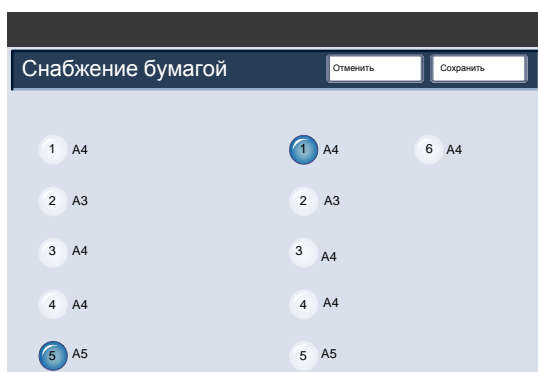
4. При выборе опции **Пустые разделители и материалы для раздачи** вставляется чистый лист бумаги между всеми выводимыми листами прозрачных пленок. Кроме того, печатается раздаточный комплект копий на материале, указанном с помощью кнопки **Снабжение бумагой**.  
Нажмите кнопку **Комплект прозр. пленок и материалов для раздачи**.



5. При выборе опции **Комплект прозр. пленок и материалов для раздачи** листы прозрачных пленок выводятся без разделителей. Кроме того, печатается раздаточный комплект копий на материале, указанном с помощью кнопки **Снабжение бумагой**.



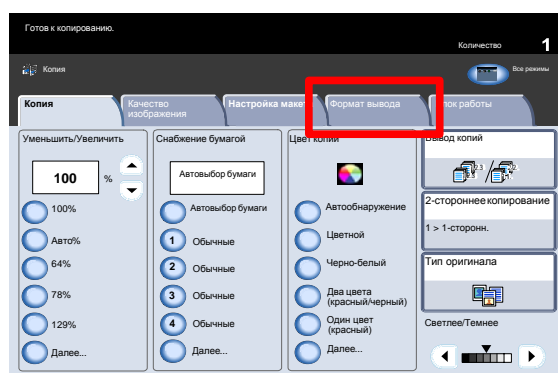
6. Система выбирает лоток с высшим приоритетом для **материала для разделителей**. Нажав кнопку **Настройки лотка для бумаги**, можно выбрать другой лоток.  
Нажмите кнопку **Снабжение бумагой**.



7. На этом экране вы можете выбрать лоток, в котором содержится материал, который вы желаете использовать для листов разделителей. Листы разделителей должны быть такого же формата и ориентации, как листы прозрачной пленки. Если они не совпадают, появляется сообщение об ошибке, и действие кнопки **Старт** запрещено до устранения конфликта.

На этом описание процедуры добавления разделителей прозрачных пленок

## Панно



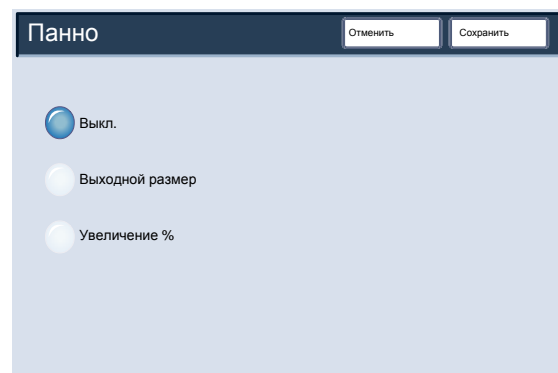
1. Функция **Панно** позволяет создать большое панно за счет склеивания вместе нескольких листов копий. Копии заранее изготавливаются с полем для склеивания, чтобы их можно было склеить вместе.



Вы можете нажать кнопку **Панно** на вкладке **Формат вывода**.

Нажмите кнопку **Панно** для продолжения.

**Примечание.** Если на вкладке **Копирование** в разделе **Вывод копий** выбрана функция **С подборкой**, функция «Панно» становится недоступной для выбора.



2. Кнопка **Размер отпечатка** позволяет выбрать один размер из списка заданных размеров панно.

Кнопка **Увеличение %** позволяет ввести конкретные значения масштаба высоты и ширины (от 100% до 400%) для окончательного размера панно.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** После выбора величины увеличения обязательно нажмите кнопку **Сохранить**.

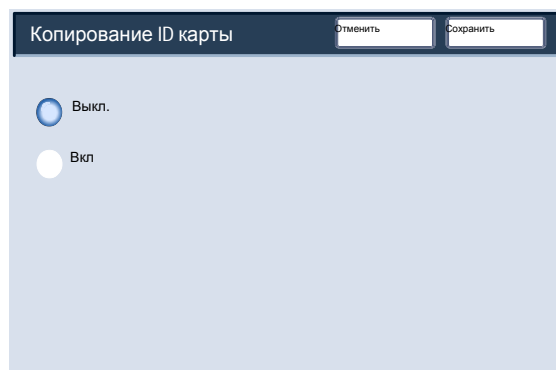
## Копирование ID-карты



1. Функция **Копирование ID-карты** является простым и эффективным средством экономии времени при копировании страховых карт, водительского удостоверения и других видов

Доступ к опции **Копирование ID-карты** осуществляется с помощью кнопки на вкладке **Формат вывода**.

Доступ к функции **Копирование ID-карты** осуществляется на вкладке **Формат вывода** нажатием кнопки **Копирование ID-**



2. Для копирования ID-карты выполните следующие действия:

### Шаг 1.

Поднимите податчик оригиналов и поместите ID карту в верхний левый угол стекла экспонирования. Аккуратно опустите податчик оригиналов.

### Шаг 2.

Введите с цифровой клавиатуры нужное число копий.

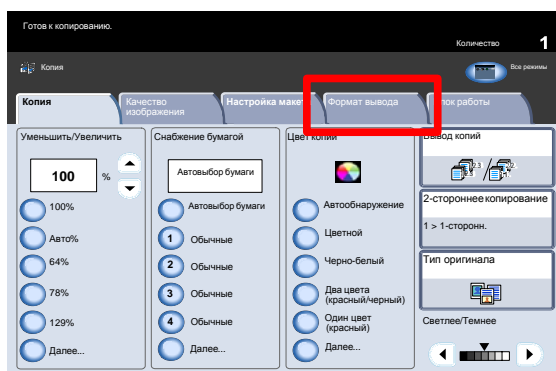
### Шаг 3.

Нажмите **Старт** для запуска сканирования стороны 1.

### Шаг 4.

Поднимите податчик оригиналов и переверните ID карту для копирования стороны 2. Аккуратно опустите податчик оригиналов.

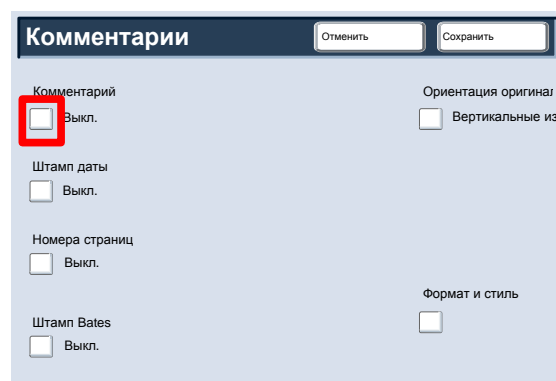
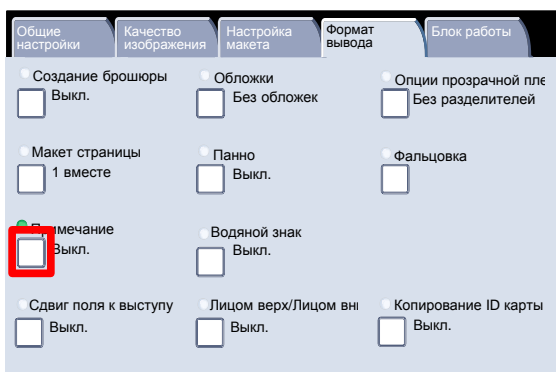
## Примечание



1. Опция **Комментарии** позволяет добавлять на копию штамп, дату, номер страницы, штамп Bates и комментарий.

Тип штампа, даты, номера страницы и положение печати вы можете выбрать из имеющихся форматов примечания.

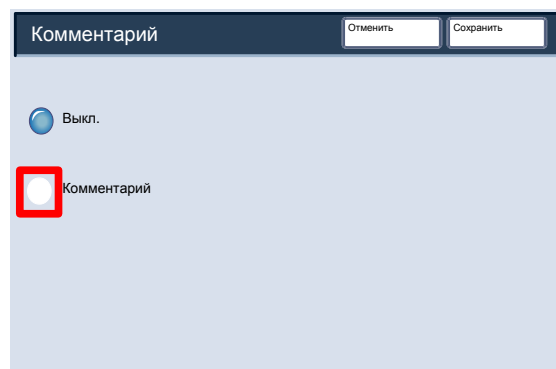
Доступ к опции **Примечание** осуществляется на вкладке **Формат вывода** нажатием кнопки **Примечание**.



2. На экране **Комментарии** обеспечивается доступ к следующим опциям:

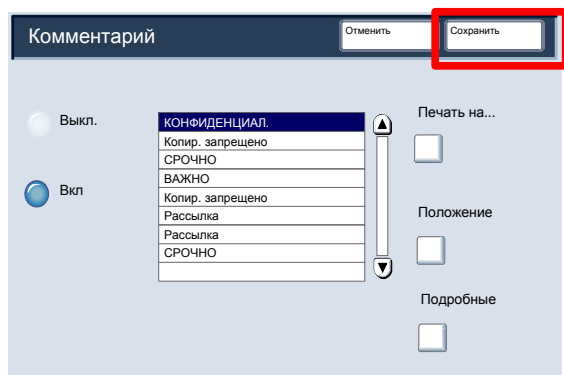
- > Комментарий
- > Штамп даты
- > Номера страниц
- > Штамп Bates

Для продолжения нажмите кнопку **Комментарий**.

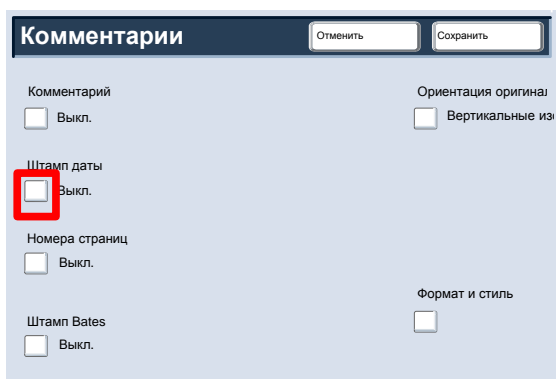


3. Вид окна **Штамп**.

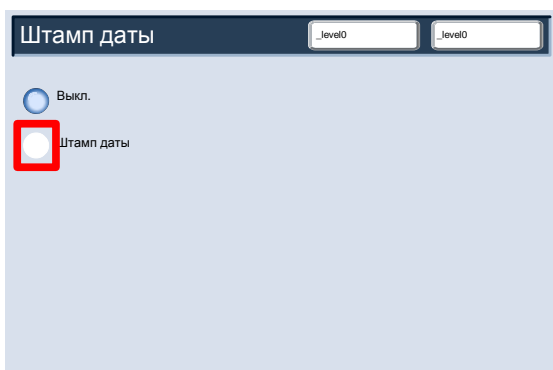
Для продолжения нажмите кнопку **Комментарий**.



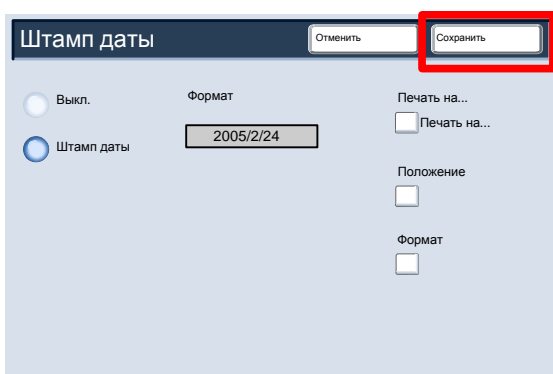
4. Вы можете выбрать одну из восьми имеющихся **сообщений штампа** для печати на первой странице или на всех страницах комплекта копий. Вы можете также изменить положение и внешний вид сообщения штампа с помощью кнопок **Печать на...**, **Положение** и **Подробные настройки**.



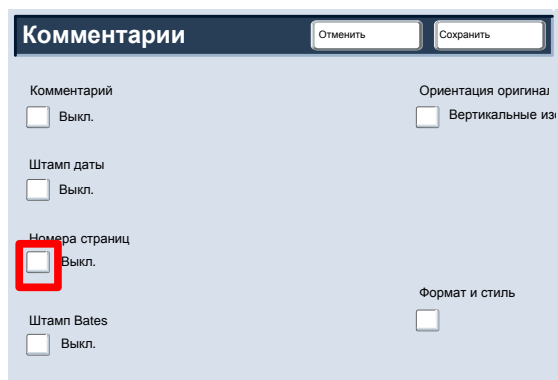
5. Для продолжения нажмите кнопку **Штамп даты**.



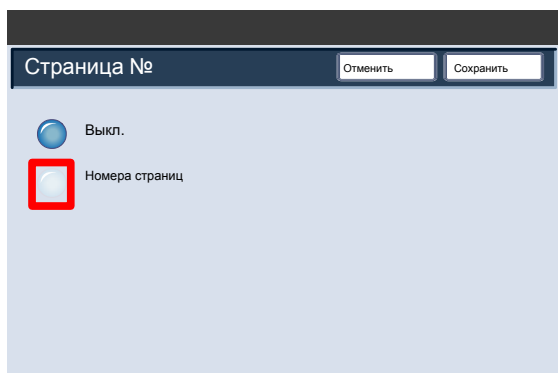
6. Вид экрана **Штамп даты**. Для продолжения нажмите кнопку **Штамп даты**.



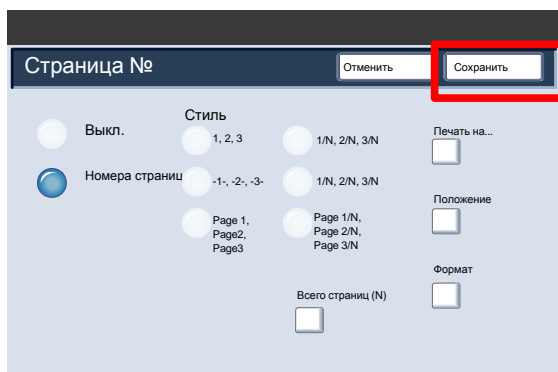
7. **Дата** может печататься на первой странице или на всех страницах комплекта копий. Печатается дата изготовления копий. Можно также изменять положение и внешний вид даты с помощью кнопок **Положение** и **конфигурации даты**. Для продолжения нажмите кнопку **Сохранить**.



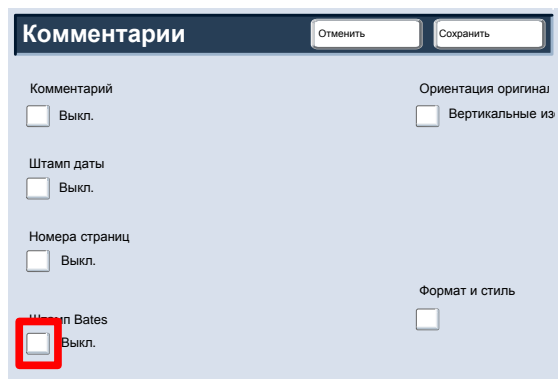
8. Для продолжения нажмите кнопку **Номер страницы**.



9. Вид экрана **Номер страницы**.  
Для продолжения нажмите кнопку **Номера страниц**.

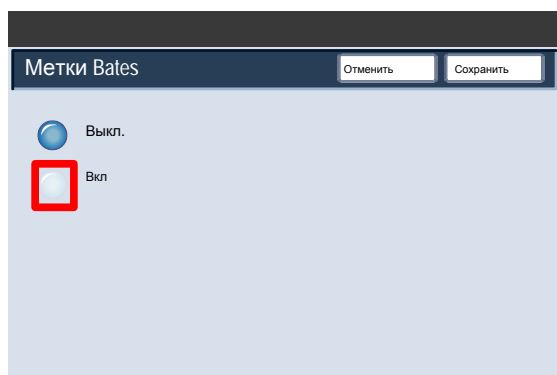


10. Можно добавить независимый **Номер страницы** к одной или нескольким страницам копий. Можно также изменять положение, стиль и внешний вид номера страницы с помощью кнопки **Положение**.  
Для продолжения нажмите кнопку **Сохранить**.



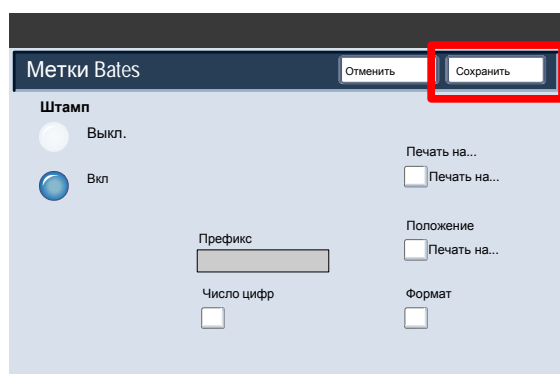
11. Для продолжения нажмите кнопку **Метки Bates**.





12. Здесь показано окно **Метки Bates**.

Для продолжения нажмите кнопку **Вкл.**

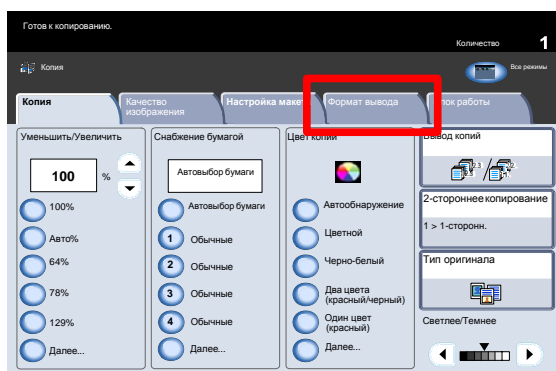


13. Можно добавлять независимый **номер префикса Bates** к одной или нескольким страницам копий. Можно также изменять число цифр, положение, внешний вид и размер номера Bates с помощью кнопок **Число цифр**, **Положение** и **Сохранить**.

Для продолжения нажмите кнопку **Сохранить**.

14. На этом тема Примечание завершена.

## Водяной знак

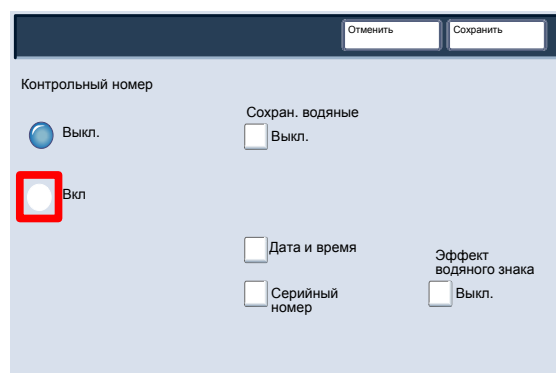


1. Опция **Водяной знак** позволяет добавить на копию слабо напечатанный контрольный номер или текстовое сообщение.

Эту функцию можно использовать для работы с секретными документами. Например, вы можете использовать последовательную нумерацию всех копий, рассылаемых конкретным получателям.



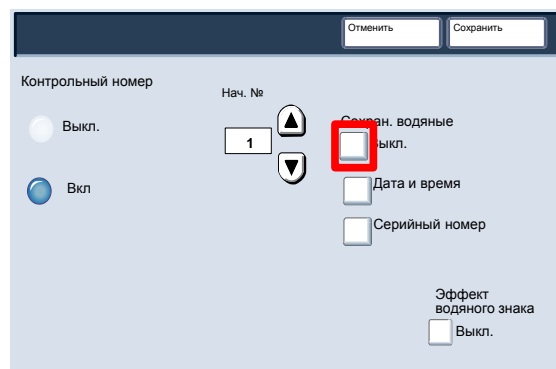
Доступ к опции **Водяной знак** осуществляется на вкладке **Формат вывода** нажатием кнопки **Водяной знак**.



2. На экране **Водяной знак** обеспечивается доступ к четырем опциям водяного знака:

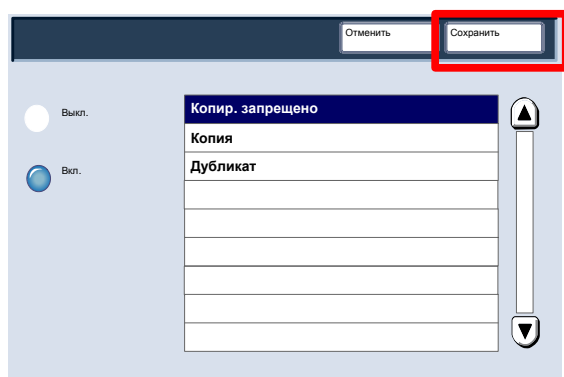
- > Контрольный номер
- > Сохран. водяные знаки...
- > Дата и время
- > Серийный номер
- > Эффект водяного знака

Для продолжения нажмите кнопку **Включить** в области **Контрольный номер**.

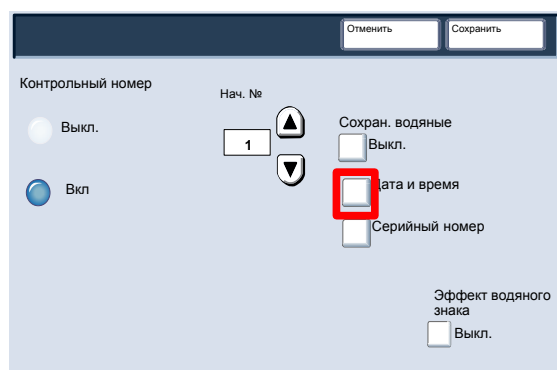


3. Опция **Контрольный номер** позволяет ввести **Начальный номер**, который будет печататься на каждом комплекте документа. Например, если для начального номера выбрать «1», то номер «1» будет напечатан на первом комплекте документов, номер «2» — на втором и т.д.

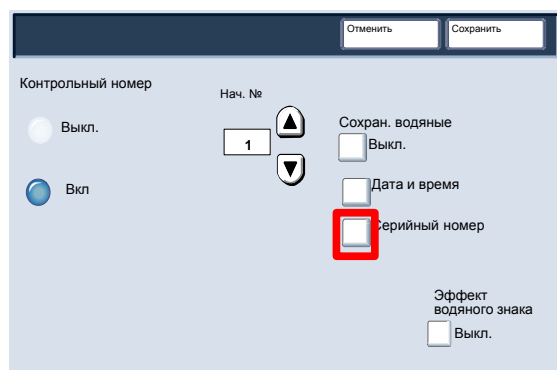
Для продолжения нажмите кнопку **Сохран. водяные знаки**.



4. Вы можете выбрать одно из трех имеющихся **текстовых сообщений**, оно будет печататься на одной странице или многих страницах. Вы можете выбирать из следующих текстовых сообщений:
- > Копирование запрещено
  - > Копия
  - > Дубликат

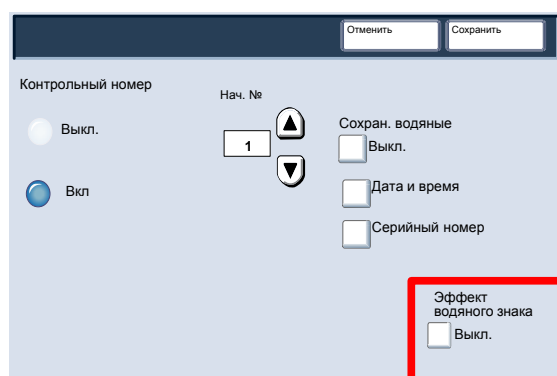


5. Для продолжения нажмите кнопку **Дата и время**.



6. В случае выбора опции **Дата и время** на каждой копии будут печататься дата и время.

Для продолжения нажмите кнопку **Серийный номер**.



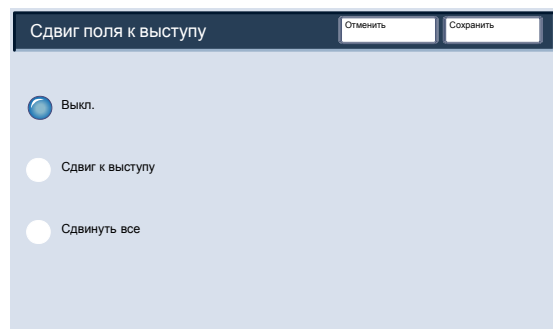
7. При включении этой опции на каждой странице копий печатается **Серийный номер**. Эта функция полезна, когда нужно отслеживать копии, выполненные на конкретном аппарате.

Для продолжения нажмите кнопку **Эффект водяного знака**.

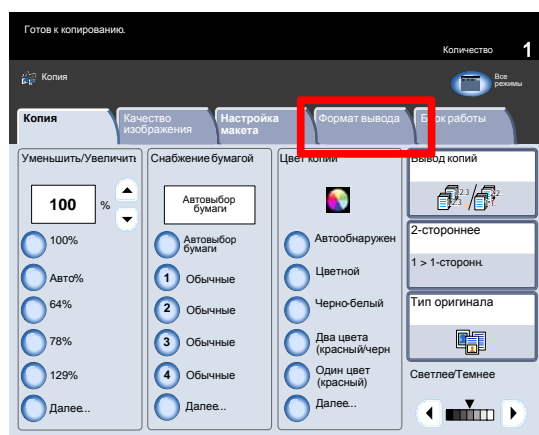
8. Опции «Эффект водяного знака» позволяют выбрать для печатаемого текста водяного знака **рельефный** или **контурный** стиль

9. На этом тема Водяной знак завершена.

## Сдвиг поля к выступу



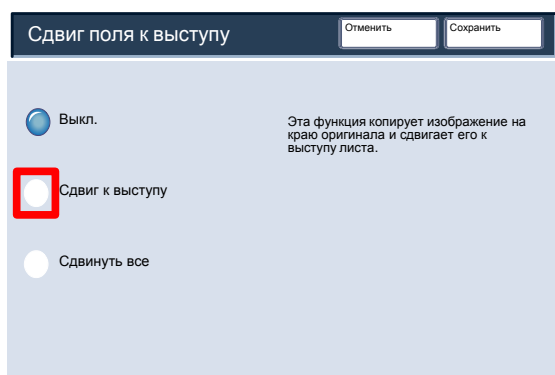
1. Опция **Сдвиг поля к выступу** позволяет копировать изображения с оригинала на листы с выступами.



2. Вы можете скопировать на листы с выступами весь оригинал, либо можете скопировать на листы с выступами только кромку оригинала.

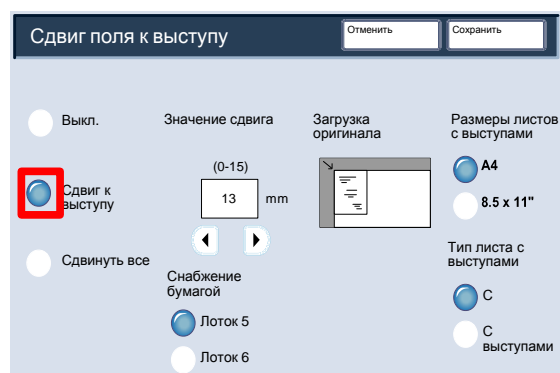
Доступ к опции **Сдвиг поля к выступу** осуществляется на вкладке **Формат вывода** нажатием кнопки **Сдвиг поля к выступу**.





3. Окно **Сдвиг поля к выступу** предоставляет доступ к двум опциям сдвига изображения:
- > Сдвиг к выступу
  - > Сдвинуть все

Для продолжения нажмите кнопку **Сдвиг к выступу**.



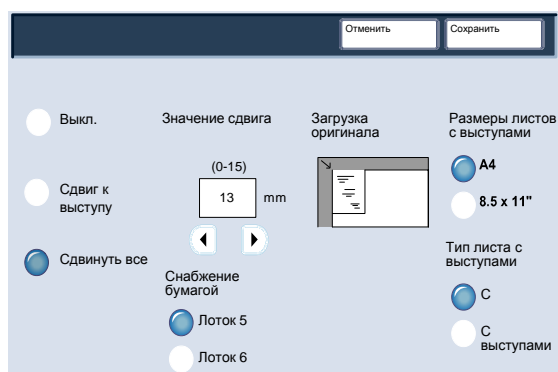
4. Здесь показаны опции **Сдвиг к выступу**. Эта опция позволяет напечатать кромку оригинала на выступе листа бумаги. Вы можете изменить величину сдвига с помощью кнопок со стрелками **Значение сдвига** на сенсорном экране.

Для продолжения нажмите кнопку

Кнопка **Без сшивания** отключает все опции фальцовки. При выборе опции **Фальцовка в одно сложение** открывается доступ к дополнительным функциям.

Кнопка **Фальцевать в комплекте** позволяет фальцевать комплект с опцией сшивания.

***Примечание.** После выбора опции*

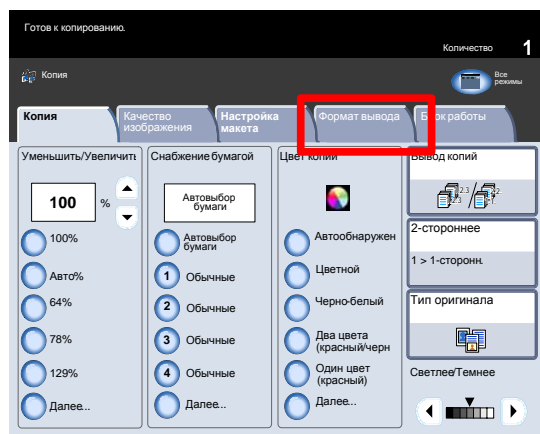


5. Здесь показаны опции **Сдвинуть все**. Эта опция позволяет напечатать на листе с выступом все изображение оригинала. Вы можете изменить величину сдвига с помощью кнопок со стрелками **Значение сдвига** на сенсорном экране.

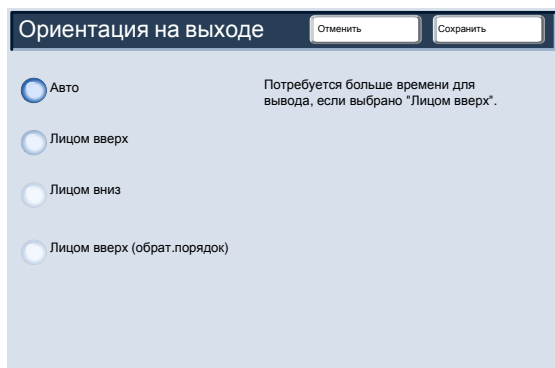
Для обоих вариантов сдвига вы можете указать **Размер листа с выступами** и **Тип листа с выступами** с помощью кнопок на сенсорном экране.

6. На этом тема **Сдвиг на выступ** завершена.

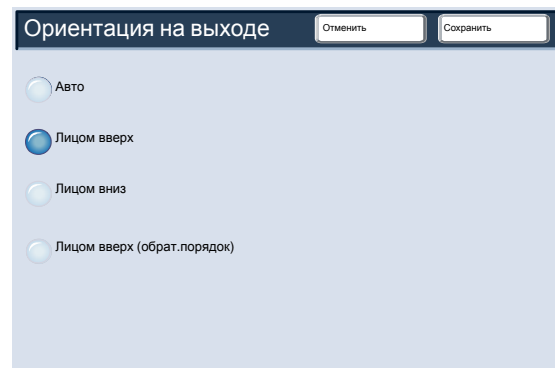
## Вывод лицом вверх/вниз



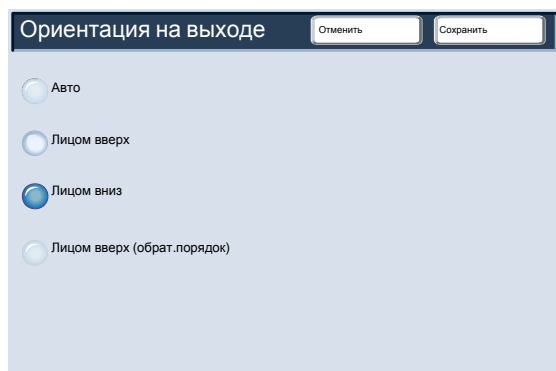
1. Опция **Вывод лицом вверх/вниз** позволяет указать положение копии на выводе — лицевой стороной вверх или вниз. Доступ к опции «Ориентация на выходе» осуществляется на вкладке **Выход**. формат нажатием кнопки **Вывод лицом вверх/вниз**.



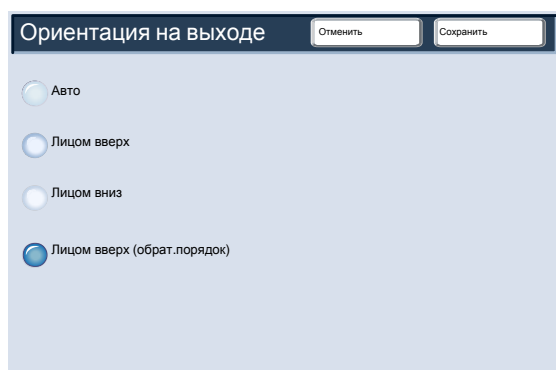
2. При нажатии кнопки **Авто** определение ориентации вывода копий производится автоматически.



3. При нажатии кнопки **Лицом вверх** копии выводятся лицевой стороной вверх, причем первая страница лежит сверху.

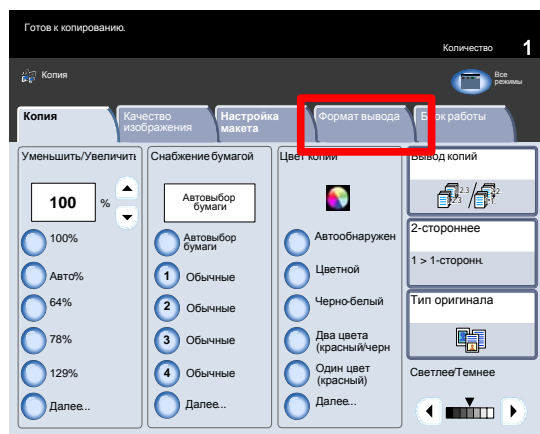


4. При нажатии кнопки **Лицом вниз** копии выводятся лицевой стороной вниз, причем первая страница лежит снизу.



5. При нажатии кнопки **Лицом вверх (обрат.порядок)** копии выводятся лицевой стороной вверх, причем последняя страница оказывается сверху. В зависимости от настроенной системным администратором конфигурации аппарата эта опция может быть недоступна.

## Фальцовка

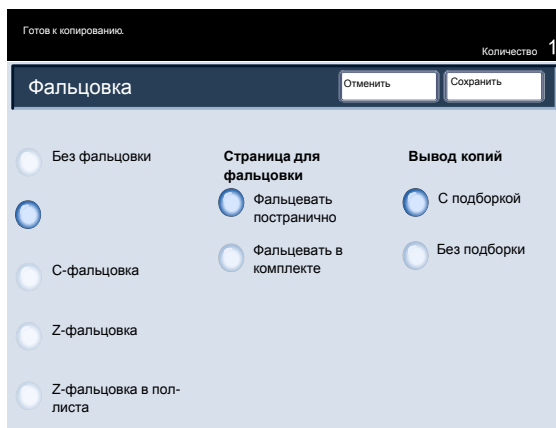


1. В зависимости от конфигурации финишера вы можете нажать кнопку **Фальцовка** на вкладке **Формат вывода**.

Для продолжения нажмите кнопку **Фальцовка**.



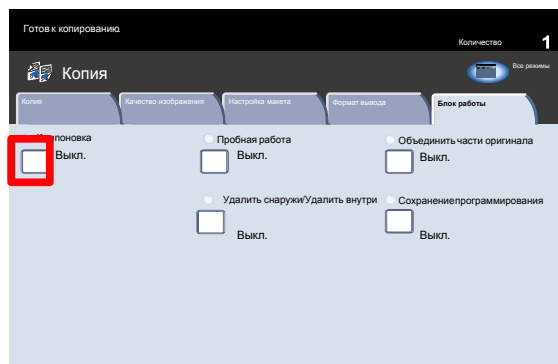
2. Кнопка **Без сшивания** отключает все опции фальцовки. При выборе опции **Фальцовка в одно сложение** открывается доступ к дополнительным функциям. Кнопка **Фальцевать в комплекте** позволяет фальцевать комплект с опцией сшивания. **Примечание.** После выбора опции фальцовки обязательно нажмите кнопку **Сохранить**. На этом тема «Фальцовка» завершена.





## Блок работы

### Компоновка



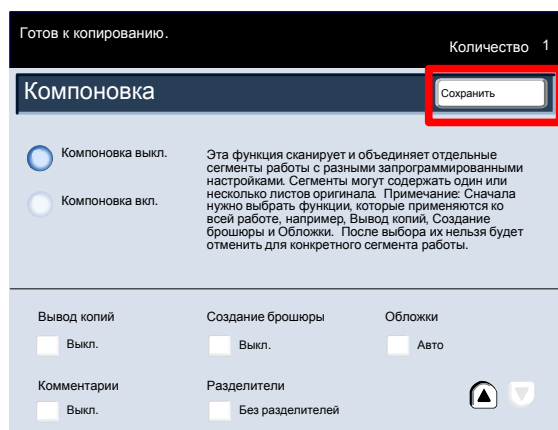
1. Прежде всего разделите оригинал на отдельные части (сегменты).

Для задания режима компоновки перейдите на вкладку **Блок работы**, выберите **Компоновка** и нажмите клавишу **Включено**.



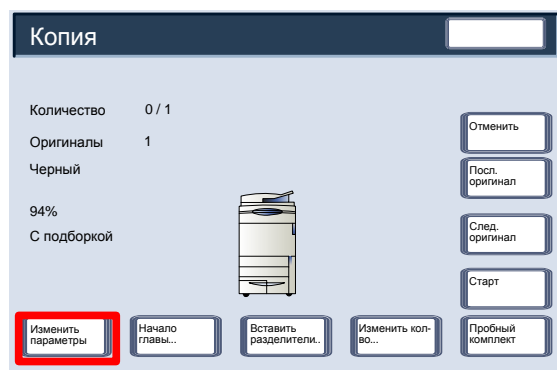
2. Для начала программирования работы нажмите **Сохранить**.

Нажмите кнопку **Сохранить**.

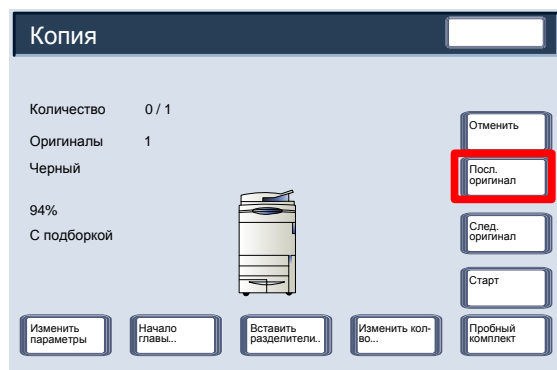




3. Запрограммируйте необходимые режимы для первого сегмента работы. Загрузите в автоподатчик или положите на стекло экспонирования только первый сегмент работы. Нажмите кнопку **Старт**.



4. После завершения сканирования первого сегмента откроется окно Статус копирования. Выньте оригиналы и нажмите кнопку **Изменить настройки**. Запрограммируйте необходимые режимы для второго сегмента работы. Загрузите второй сегмент в податчик оригиналов или на стекло экспонирования и нажмите кнопку **Старт**. Повторяйте эти действия до тех пор, пока не будут запрограммированы настройки для всех сегментов работы и все они не будут просканированы.



5. После сканирования последнего сегмента нажмите на сенсорном экране кнопку **Последний оригинал** для завершения режима компоновки.

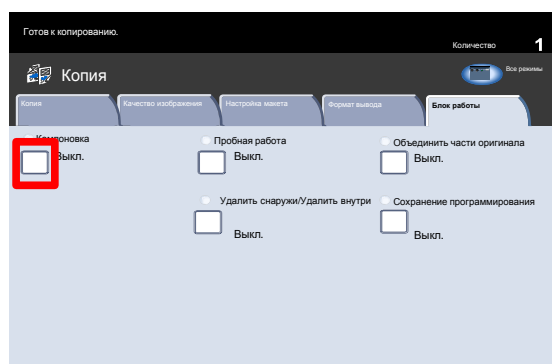
Нажмите кнопку **Последний оригинал** для продолжения.

6. Аппарат завершит работу с выбранным количеством.

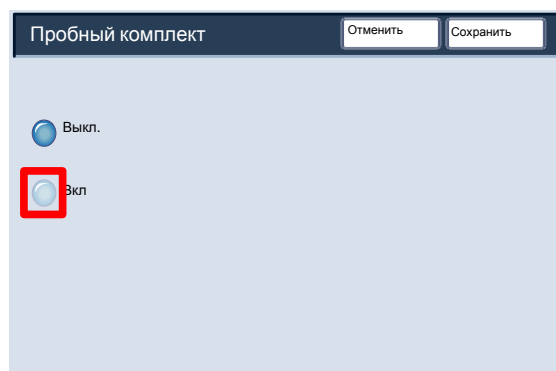
Описание темы **Компоновка** завершено.

## Пробный комплект

Режим Пробный комплект используется при изготовлении большого числа комплектов для просмотра и проверки. Этот режим позволяет проверить качество печати перед изготовлением всего тиража.



1. Доступ к режиму **Пробная работа** осуществляется на вкладке «Блок работы». Для включения режима пробной работы перейдите на вкладку **Блок работы** и нажмите кнопку **Пробная работа**.

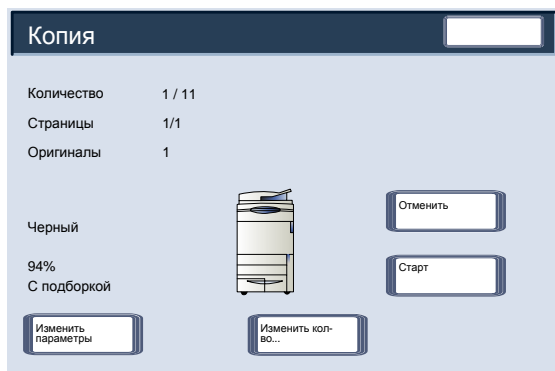


2. Включите режим пробного комплекта и нажмите клавишу **Сохранить**.

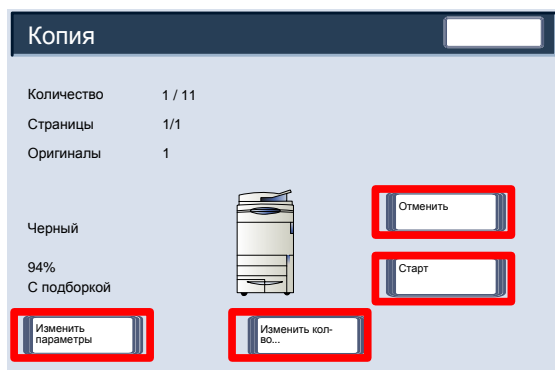
Нажмите клавишу **Включено** и **Сохранить**.



3. Загрузите оригиналы в автоподатчик и запрограммируйте работу. Введите нужное число копий и нажмите кнопку **Старт**.



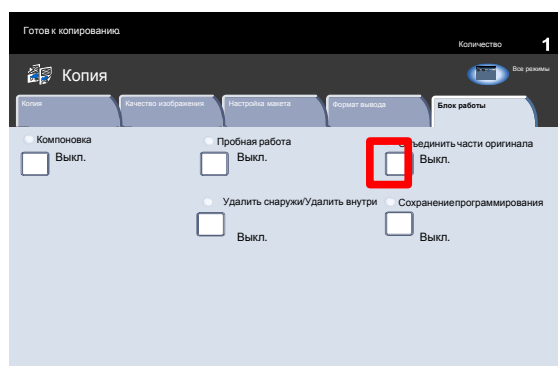
4. Аппарат распечатает один комплект копий - пробный комплект. Остальная часть работы удерживается на аппарате.



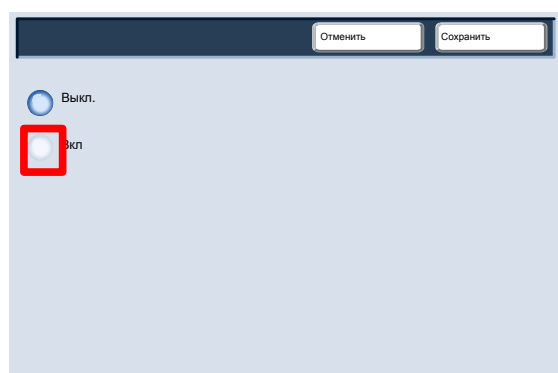
5. После печати пробного комплекта аппарат делает паузу. Вы можете изменить настройки, изменить количество комплектов, отменить работу или запустить
6. Если качество пробного комплекта вас устраивает, нажмите клавишу **Старт**. Будет изготовлено заданное число комплектов копий.
- Если качество пробного комплекта вас не устраивает, нажмите клавишу **Отменить**.

## Объединить части оригинала

Функция **Объединить части оригинала** позволяет копировать комплект документов, который нельзя полностью загрузить в податчик оригиналов.

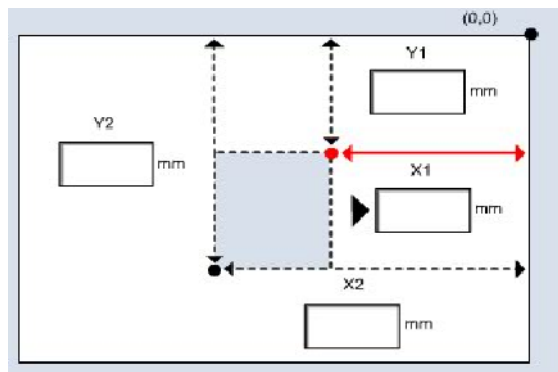


1. Нажмите кнопку **Объединить части оригинала** на вкладке **Блок работы**.

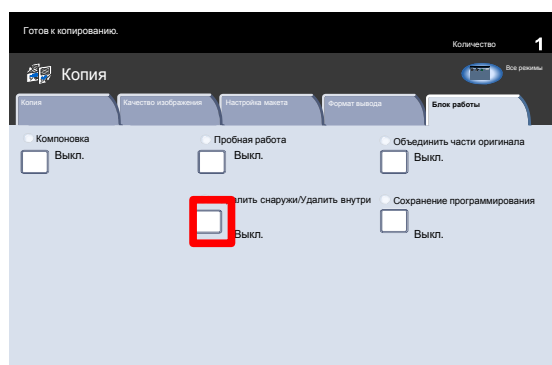


2. Если вы нажмете кнопку **Выкл.**, то при выполнении сканирования на экране копирования будет выделена опция *Последний оригинал*.  
Если вы нажмете кнопку **Вкл.**, то при выполнении сканирования на экране копирования будет выделена опция *Следующий оригинал*.  
После завершения сканирования всех частей вашего документа нажмите кнопку **Последний оригинал**.

## Удалить снаружи/внутри

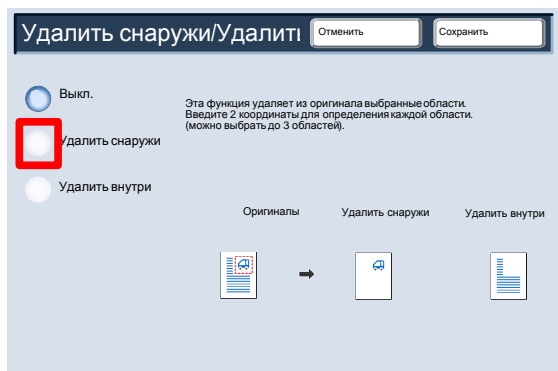


Режим **Удалить снаружи/внутри** позволяет удалять на копии до трех областей изображения оригинала.

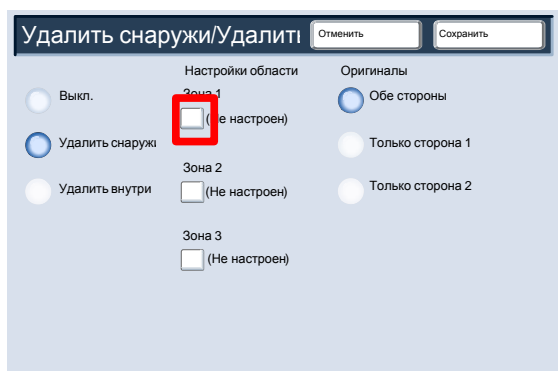


1. Вы можете вызвать функцию **Удалить снаружи/внутри** с вкладки Блок работы.

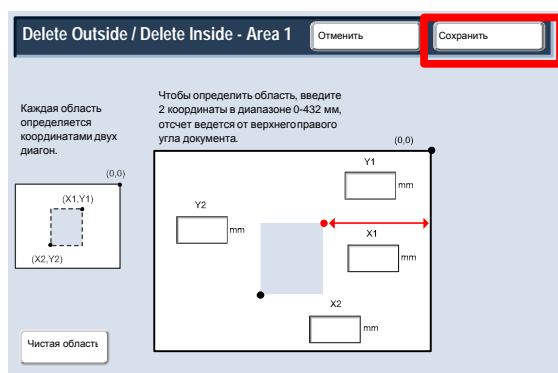
Выберите вкладку **Блок работы** и нажмите кнопку **Удалить снаружи/внутри**.



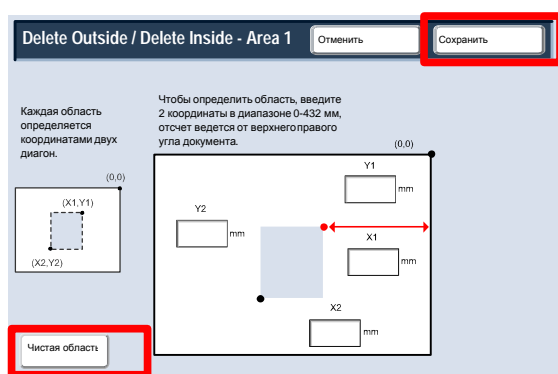
2. Нажмите кнопку **Удалить снаружи** для продолжения.



3. С помощью кнопок **Настройки области** задайте области, которые нужно удалить на копиях.  
С помощью кнопок **Оригиналы** укажите, на каких сторонах 2-сторонних оригиналов будет выполняться удаление.  
Для продолжения нажмите кнопку **Область 1**.



4. С помощью экрана **Удалить снаружи/Удалить внутри — Область** укажите все области, которые нужно удалить. Для указания области введите две координаты (x,y) в диапазоне 0,0—17,0 дюймов. Начало координат находится в верхнем правом углу документа. Переходить между координатами можно нажатием кнопок **Y1**, **Y2**, **X1**, **X2**. После определения всех координат нажмите



5. Вы можете очистить область удаления, выборов кнопки **Очистить область 1**, **Очистить область 2** или **Очистить область 3**. После определения всех областей нажмите кнопку **Сохранить**. [Нажмите кнопку Сохранить для продолжения.](#)

6. На этом тема Удалить снаружи/внутри завершена.

## Настройка макета

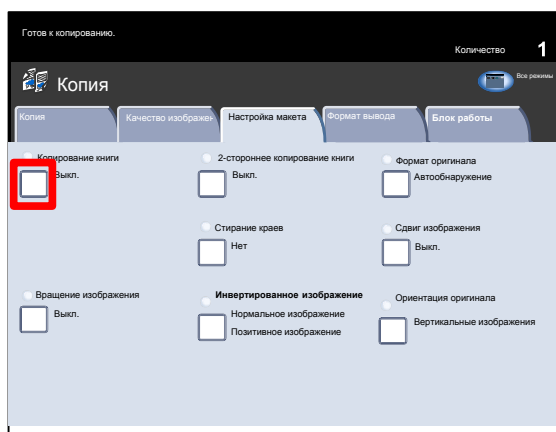
### Копирование книги



Переплетенные оригиналы можно положить на стекло экспонирования для получения односторонних или двусторонних копий. Переплетенный оригинал нужно положить лицевой стороной вниз и прижать к заднему левому углу стекла экспонирования. Выровняйте верхнюю часть переплетенного оригинала по задней кромке стекла экспонирования.

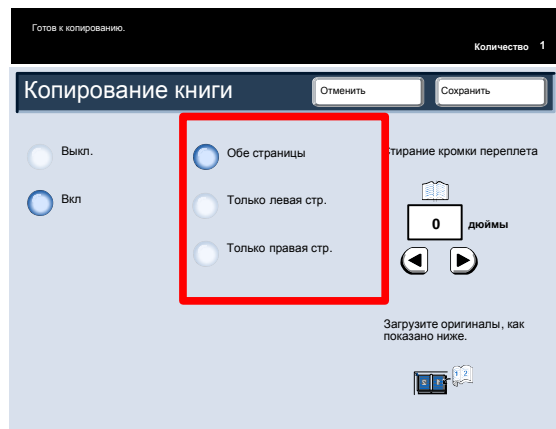
1. При копировании переплетенных оригиналов можно воспользоваться различными опциями.

Перейдите на вкладку **Настройка макета** и нажмите кнопку **Копирование книги**.



2. Если вы выбрали режим Копирование книги, отличный от **Выкл.**, вы можете выбирать другие параметры копирования, включая параметры:

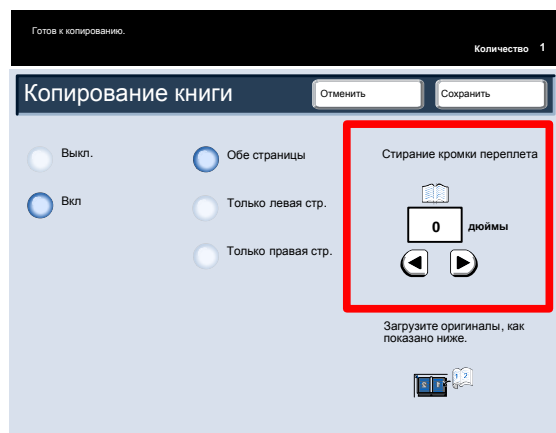
- Обе страницы
- Только левая страница
- Только правая страница



3. Вы можете также использовать функцию **Стирание по переплету**, которая удаляет с копий тени, вызванные центральным переплетом.

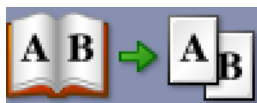
После сохранения всех нужных настроек немного надавите на корешок книги и нажмите кнопку **Старт**.

Нажмите кнопку **Сохранить** для продолжения.

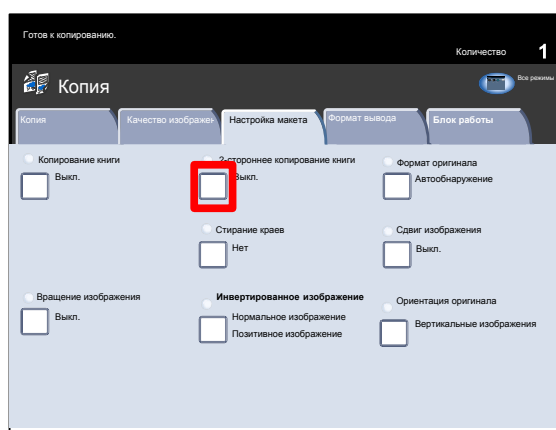




## 2-стороннее копирование книги

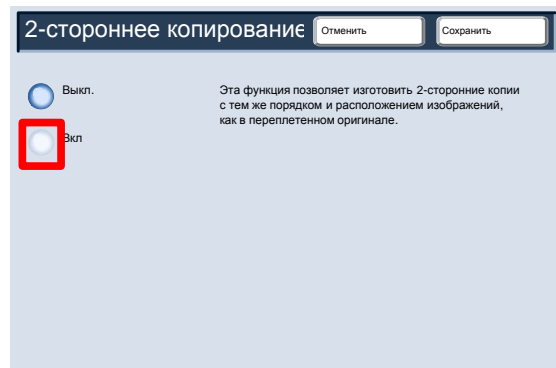


Переплетенные оригиналы можно положить на стекло экспонирования для получения односторонних или двусторонних копий. Переплетенный оригинал нужно положить лицевой стороной вниз и прижать к заднему левому углу стекла экспонирования. Выровняйте верхнюю часть переплетенного оригинала по задней кромке стекла экспонирования.



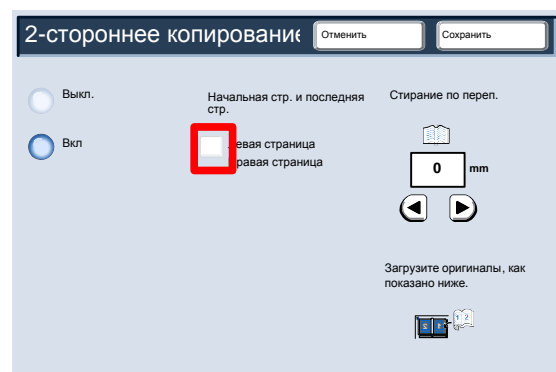
1. Вы можете изготовить двусторонние копии с 2 страниц переплетенного оригинала. Эта функция позволяет назначать страницы при копировании переплетенных оригиналов, так что скопированные страницы будут расположены на развороте точно так же, как в переплетенном.

Для продолжения нажмите кнопку **2-стор. копирование книги**.



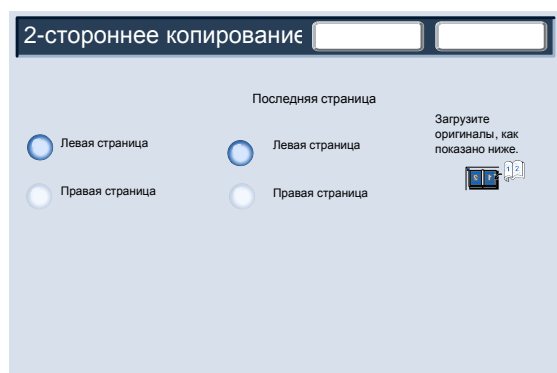
2. Опции **2-стороннее копирование книги** подобны опциям **Копирование книги**.

Для продолжения нажмите кнопку **Левая стр., потом правая**.



3. Если в режиме 2-стороннего копирования книги выбрать любую опцию, кроме **Выключить**, откроется доступ к опциям **Начальная страница** и **Последняя страница**.

Для продолжения нажмите кнопку **Нач. и послед. стр.**

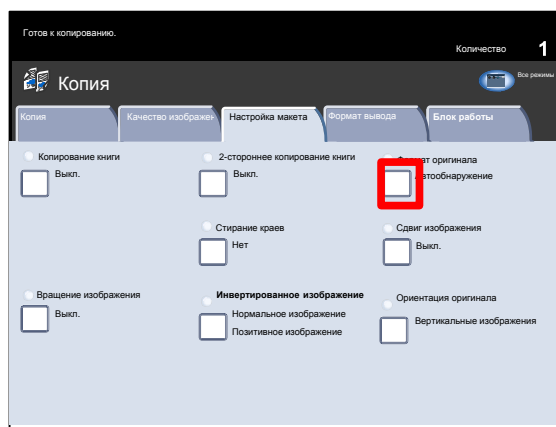


4. Для работы 2-стороннего копирования книги вам потребуется выбрать **первую страницу** (левую или правую) и **последнюю страницу** (левую или правую).

После сохранения выбранных настроек слегка надавите на корешок книги и нажмите кнопку **Старт**.

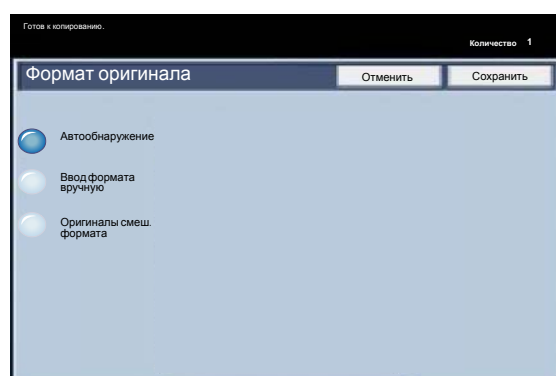
На этом тема Стекло экспонирования - переплетенные оригиналы завершена.

## Размер оригинала

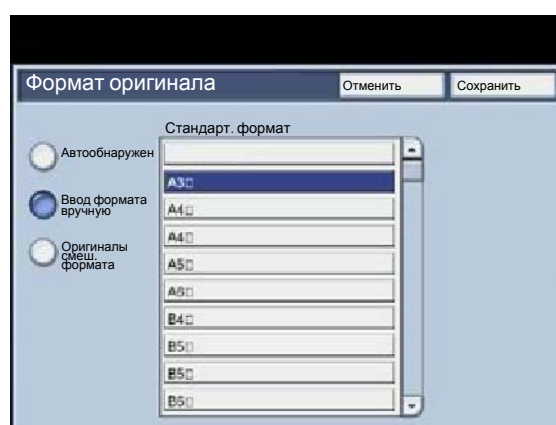


1. Аппарат может определить формат оригинала, если он стандартного размера. Если оригинал нестандартного размера, машина не определит его формат. Это не имеет значения, если был задан определенный коэффициент уменьшения/увеличения и указан определенный лоток для бумаги. Однако, чтобы воспользоваться автоматическими функциями, формат оригинала необходимо задать.

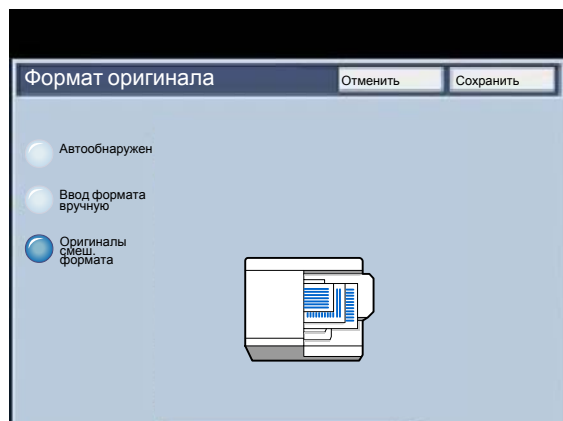
Для ввода формата оригинала выберите вкладку **Настройка макета** и нажмите кнопку **Формат оригинала**.



2. На этом экране можно выбрать опцию **Автоопределение** для автоматического определения формата бумаги при сканировании.

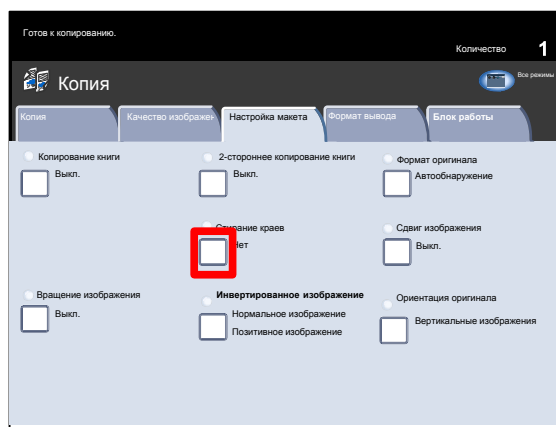


3. Опция **Ввод формата вручную** позволяет вам выбрать стандартный формат бумаги из списка или ввести нестандартный формат (пользовательский). Если вы ввели формат оригинала, то можете использовать функции Авто уменьшение/увеличение и Автовыбор бумаги. Например, вы можете увеличить документ в автоматическом режиме в соответствии с выбранным форматом бумаги.



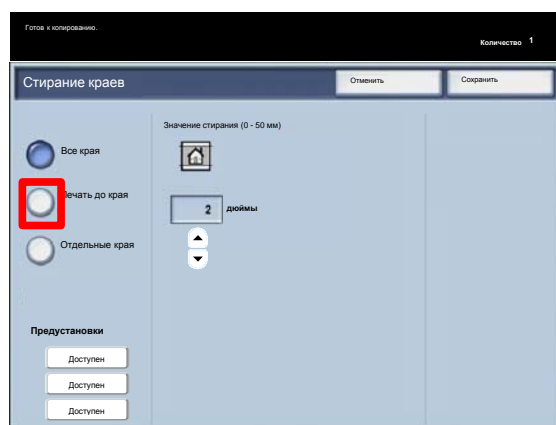
4. При выборе опции **Оригиналы смеш. формата** аппарат будет определять формат документов. Это значит, что вы можете следующее:
1. Выбрать функцию **Авто%** уменьшение/увеличение и задать определенный формат бумаги для копий. В этом случае изображение будет изменено в соответствии с выбранным форматом бумаги, или
  2. Выбрать **100%** уменьшения/увеличения и выбрать опцию подачи **Автовыбор бумаги**. Аппарат будет автоматически изготавливать копии такого же формата, как оригиналы.

## Стирание краев

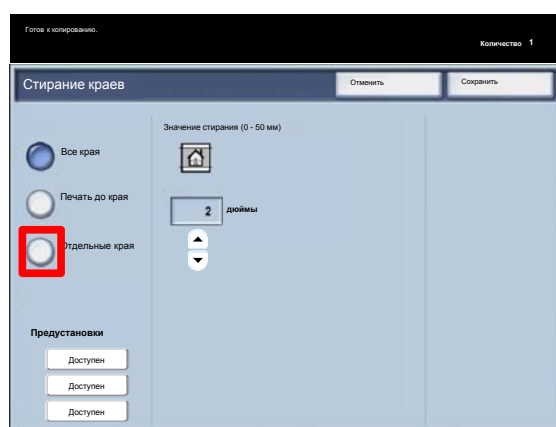


1. Функция **Стирание краев** позволяет задать ширину полей по краям копии, изображение на которых будет удалено. Например, вы можете удалить следы от отверстий или скрепок на оригинале. Для доступа к этой функции перейдите на вкладку **Настройка макета**.

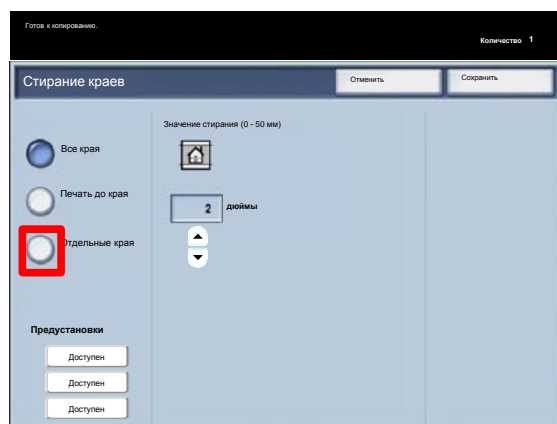
Нажмите кнопку **Стирание краев**.



2. **Все края**  
Эта опция применяет предустановленную ширину полосы для верхней/нижней и левой/правой кромок выходного изображения. Эту величину может настроить системный администратор.

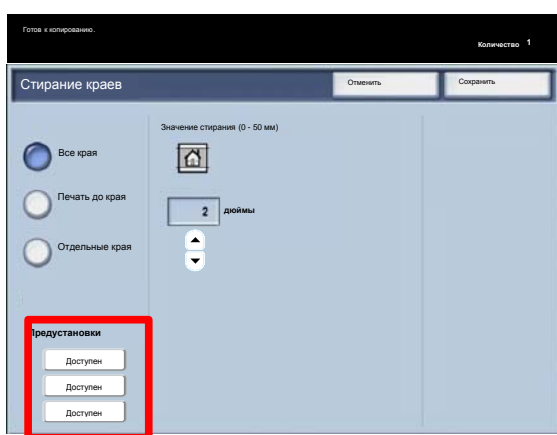


3. **Печать до края**  
Эта функция позволяет указать одинаковую ширину полосы стирания для верхней, нижней, правой и левой кромок.



### 4. Отдельные края

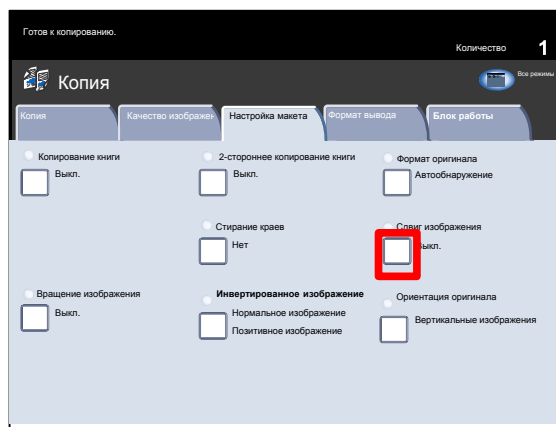
Эта опция позволяет задавать ширину стираемой области независимо для каждой из четырех кромок копии. Величина по умолчанию составляет 2,5 мм и каждую кромку можно с шагом 2,5 мм увеличить до 50 мм.



### 5. Предустановки

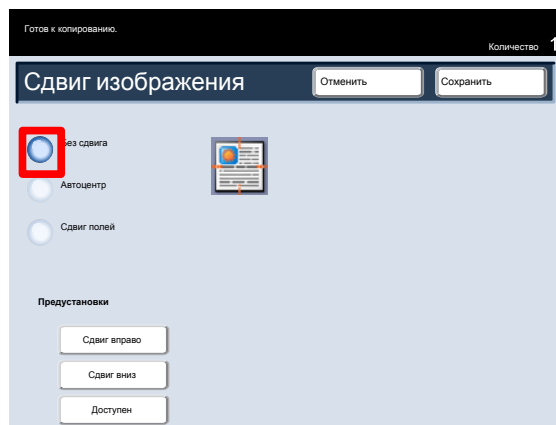
Эти опции позволяют выбирать различные предустановки, такие как **Стирание отверстий** и **Стирание колонтитулов**.

## Сдвиг изображения

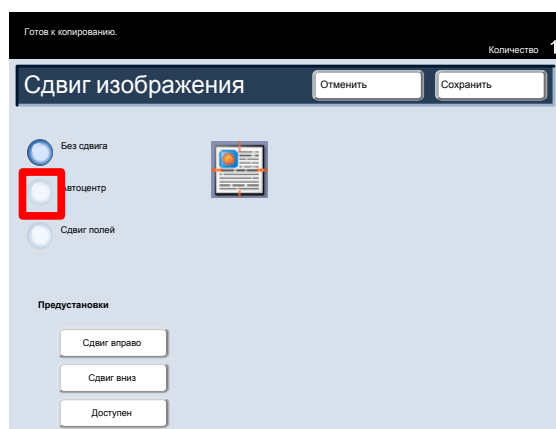


1. Режим **Сдвиг изображения** позволяет изменять положение изображения на копии.

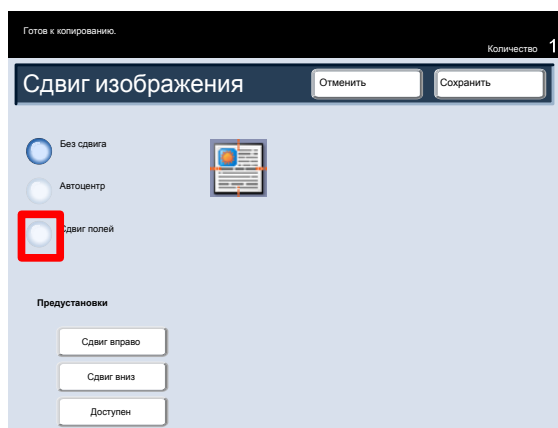
Нажмите кнопку **Сдвиг изображения**.



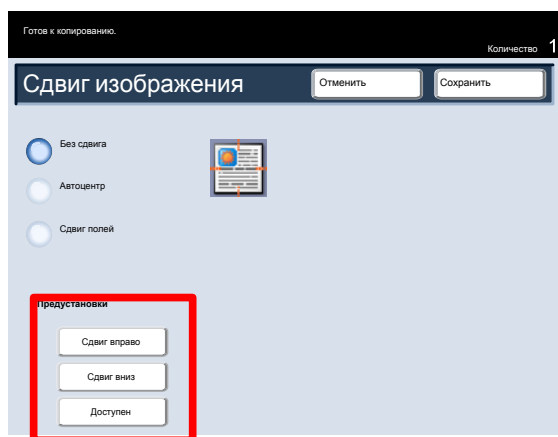
2. **Без сдвига** - настройка по умолчанию. Изображение на копии будет находиться в том же положении, что и на оригинале.



3. При выборе **Автоцентр** просканированное изображение автоматически помещается в центр листа бумаги. Для правильной работы этой функции формат оригинала должен быть меньше формата копии или изображение должно быть уменьшено.



4. **Сдвиг полей** позволяет независимо настроить сдвиг с каждой стороны выходной копии. Эта функция часто используется для создания поля переплета. Опция **Зеркально Стор.1** включает для стороны 2 такие же настройки, как для стороны 1.

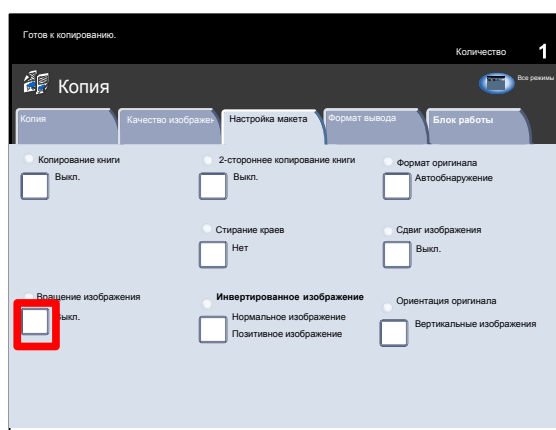


5. **Предустановки**  
Эти опции позволяют выбирать различные предустановки, такие как **Сдвиг вправо** и **Сдвиг вниз**.



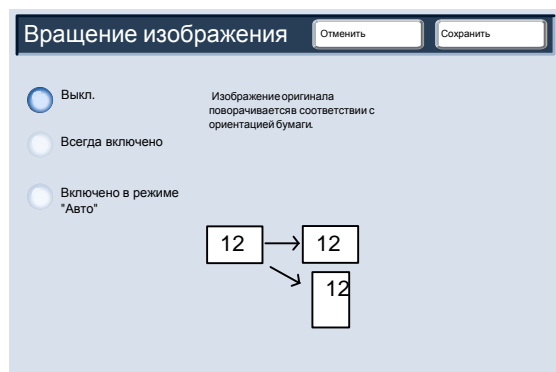
## Поворот изображения

Если ориентация бумаги в выбранном лотке снабжения бумагой отличается от ориентации сканируемого оригинала, то опция **Поворот изображения** автоматически повернет изображение оригинала согласно ориентации бумаги.



1. Опции **Поворот изображения** доступны на вкладке **Настройка макета**.

Для продолжения нажмите кнопку **Поворот изображения**.



2. **Выкл**

Эта опция выводит копии точно так, как они загружены, даже если они ориентированы не так, как бумага в выбранном лотке.



3. **Всегда включено**

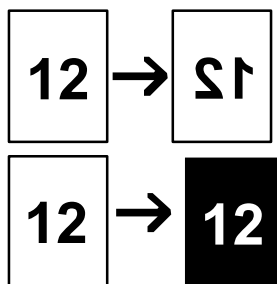
При выборе этой опции при копировании изображение оригинала автоматически поворачивается так, что ориентация оригинала соответствует ориентации бумаги в выбранном лотке.



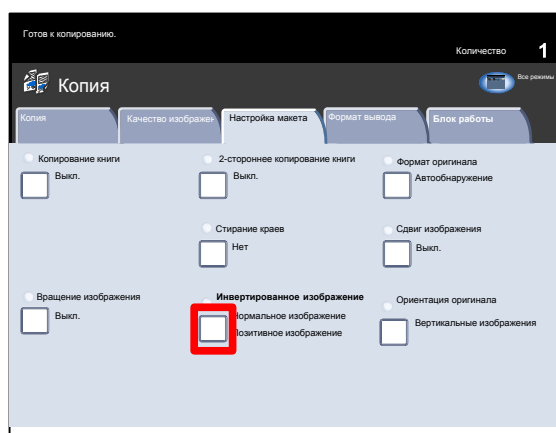
#### 4. Включено в режиме "Авто"

Если функции Уменьшить/увеличить или Выбор бумаги настроенный в **Авто**, то при выборе этой опции изображение оригинала автоматически поворачивается так, что ориентация оригинала соответствует ориентации бумаги в выбранном лотке.

## Инвертированное изображение

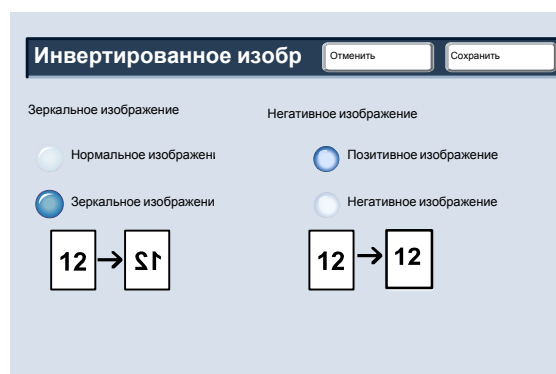


Функция **Инвертированное изображение** позволяет при копировании менять местами левые и правые стороны изображения документа и взаимно заменять дополнительные цвета.



1. Опции **Инвертированное изображение** доступны на вкладке **Настройка макета**.

Для продолжения нажмите кнопку **Инвертированное изобр..**



2. Как показано ниже, режим **Зеркальное изображение** позволяет изменить вид изображения, создав его зеркальное отображение. Данный режим рекомендуется использовать для изменения очевидного направления изображения или в случае, когда изображение напечатано с обратной стороны бумаги, например, на чертежах.

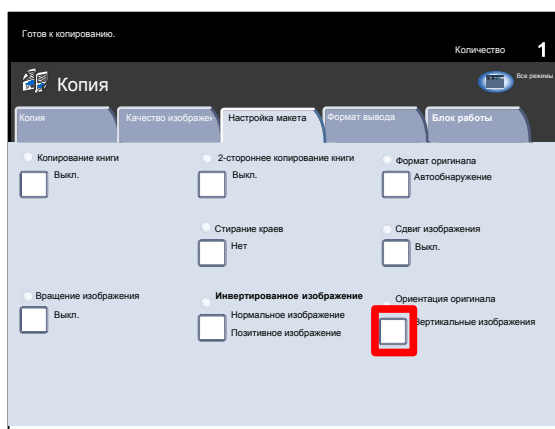


3. Режим **Негативное изображение** преобразует черные цвета изображения на оригинале в белые, белые в черные, а темно-серые в светло-серые. Если для параметра **Цветовой режим** выбрана опция **Цветной**, дополнительные цвета на отпечатке взаимно заменятся. Этим режимом удобно пользоваться с целью экономии тонера при копировании оригиналов с очень темным фоном и/или очень светлым текстом и графикой.

## Ориентация оригинала

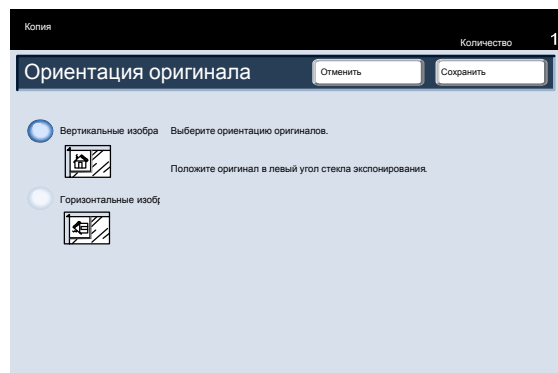
Вы должны задать ориентацию загруженных оригиналов, чтобы указать положение **верха** комплекта документов.

В данном разделе приведено описание выбора опций **Ориентация оригинала**.

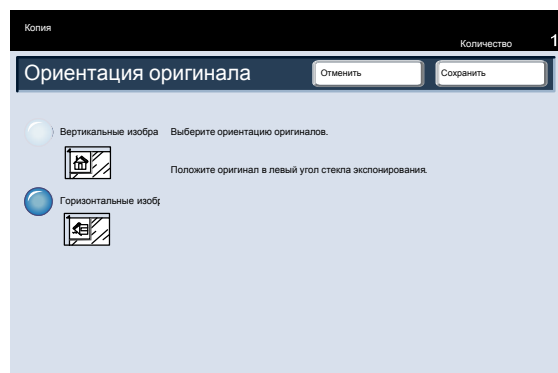


1. Опции **Ориентация оригинала** доступны на вкладке **Настройка макета**.

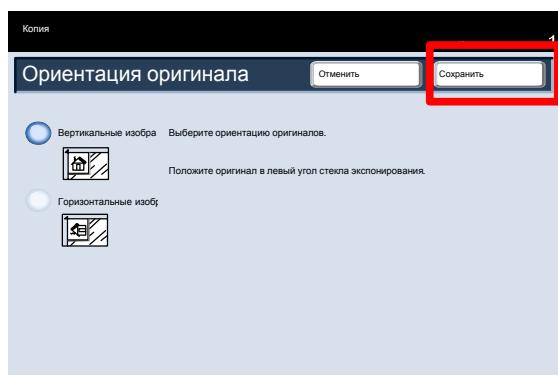
Для продолжения нажмите кнопку **Ориентация оригинала**.



2. Выберите опцию **Вертикальные изображения**, если верхняя кромка оригинала ближе к задней стороне стекла экспонирования или податчика оригиналов.



3. Выберите опцию **Горизонтальные изображения**, если верхняя кромка оригинала ближе к левой стороне стекла экспонирования или податчика оригиналов.



4. После выбора опции Ориентация оригинала нажмите кнопку **Сохранить**.

На этом тема **Ориентация оригинала** завершена.



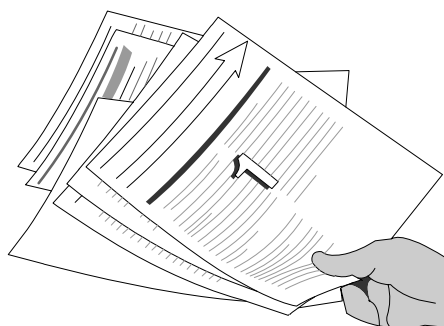
---

## Сканирование

**Примечание.** Изображения экранов пользовательского интерфейса в этом руководстве может отличаться от экранов на вашем аппарате. Пользовательский интерфейс зависит от системы и места продажи. Поэтому приведенные в руководстве изображения представляют типы экранов, которые могут быть в вашей системе.

### Сетевое сканирование

---

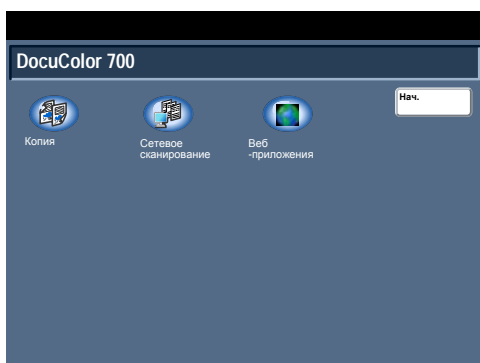


1. Снимите с оригиналов скрепки и зажимы и убедитесь, что оригиналы находятся в хорошем состоянии.



2. Загрузите оригиналы в податчик оригиналов для подачи длинной кромкой в нужном порядке страниц (1,2,3...), причем страница 1 должна быть сверху лицевой стороной вверх.

Придвиньте направляющие оригинала к



3. Нажмите кнопку **Режимы** на панели управления. Нажмите значок **Все режимы** на сенсорном экране. Наконец, нажмите значок **Сетевое сканирование**.



4. Выберите из списка на сенсорном экране шаблон, содержащий место назначения и другие настройки, необходимые для вашего задания сканирования. Если у вас вообще не настроены шаблоны, то обратитесь к вашему системному администратору. Если вам необходимо изменить настройки сканирования, то выполните указания, приведенные в вашей дополнительной документации по **сетевому контроллеру**.
5. Нажмите кнопку **Старт** на панели управления.



---

## Статус аппарата/работы

**Примечание.** Изображения экранов пользовательского интерфейса в этом руководстве может отличаться от экранов на вашем аппарате. Пользовательский интерфейс зависит от системы и места продажи. Поэтому приведенные в руководстве изображения представляют типы экранов, которые могут быть в вашей системе.

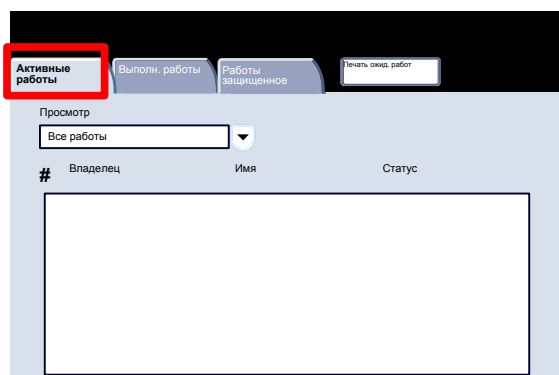
---

### Статус работы



1. Переход к экранам состояния работы осуществляется нажатием кнопки Статус работы на панели управления.

Кнопка Статус работы позволяет просматривать и управлять очередью заданий.



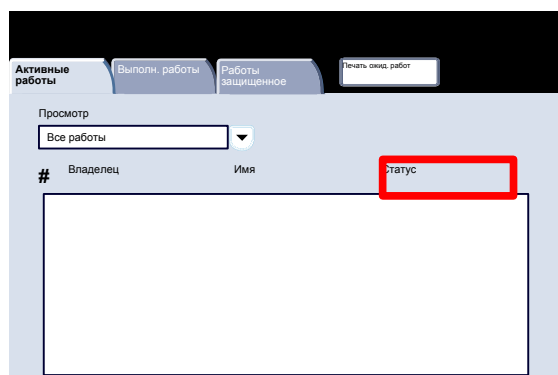
2. На этом экране отображаются все работы, находящиеся в очереди и ожидающие обработки.

Каждая работа идентифицируется по следующим данным: **Владелец, Имя и Статус.**

Работы, переданные последними, отображаются внизу очереди.

Выполняемые на аппарате работы различаются по типу используемого режима, например **Работа копирования** или **Печать отчета**

В работах печати, которые вы отослали на аппарат с помощью драйвера принтера, распознавание типа работы проводится по имени файла или заголовку документа.



3. Ниже приведены сообщения о состоянии работ, наиболее часто отображаемые на экране «Статус работы», и соответствующие пояснения.

**- Печать**

Аппарат выполняет печать задания.

**- Ожидает принтера**

Задание готово к печати и ожидает, пока закончится печать текущей работы и необходимые ресурсы будут доступны.

**- Запланировано**

Задание преобразовано в соответствующий формат и поставлено в очередь на печать.

**- Форматирование**

Задание преобразуется в соответствующий формат. Данные работ печати будут распакованы, а данные работ сканирования и электронной почты будут сжаты.

**- Ожидает**

Задание просканировано, но ожидает ресурсов для форматирования.

**- Сканирование**

Аппарат сканирует изображение работы для форматирования.

**- Пауза**

Выполнение работы приостановлено. Приостановить работу можно нажатием кнопки **Стоп** на клавиатуре, или выбрав **Пауза** на экране очереди печати на компьютере. Работа также может быть приостановлена из-за неисправности системы. Работа не удаляется из очереди, и может быть возобновлена.

**- Задержана**

Печать работы временно приостановлена. Работа остается в очереди печати и продвигается вверх по списку по мере печати стоящих впереди нее работ. Если задержанная работа находится вверху очереди, все следующие за ней в очереди работы будут обрабатываться и распечатываться. При этом задержанная работа не будет сдерживать их выполнение. Работа может быть задержана по разным причинам, например, для защищенной печати, или если недоступны нужные ресурсы. Причина задержки отображается на экране подробной информации о работе.

**- Прервано**

Работа была прервана из-за выполнения на аппарате другого задания. После того как это задание будет выполнено, прерванная работа автоматически возобновится.

**- Выполняется прием**

Аппарат принимает работу в ходе сетевой передачи.

**- Передается**

Аппарат передает работу в ходе сетевой передачи.

**- Удалена**

Работа удалена из очереди печати.

**- Выполнена**

Работа завершена успешно, без ошибок.

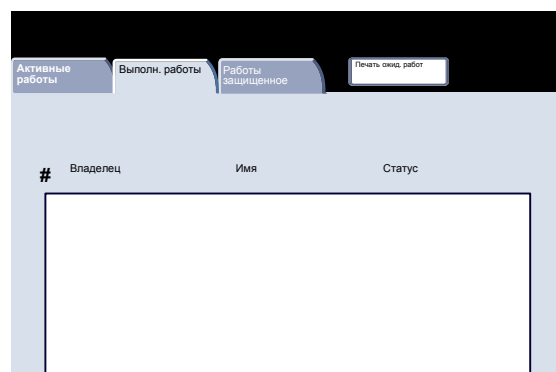
**- Выполнена с ошибками**

Работа завершена с ошибками. Например, при передаче факса 2 получателям только 1 из них получил факс.

## Списки других работ



1. При нажатии кнопки **Статус работы** автоматически отображается список **Выполняемые работы**. Для просмотра на аппарате выполненных работ перейдите на вкладку **Выполненные работы**. Для продолжения нажмите вкладку **Выполненные работы**.

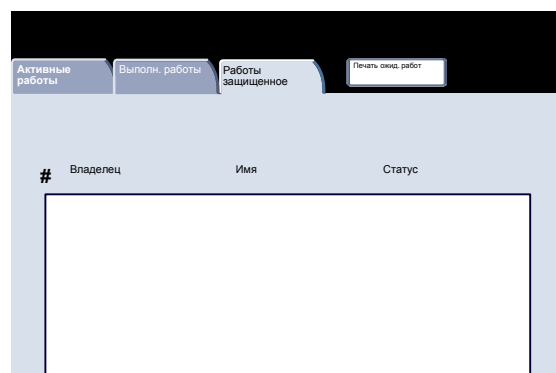


2. На экране будут показаны выполненные работы.

Если вы выделите работу в показанном на экране списке, то вы можете просмотреть подробную информацию об этой работе.

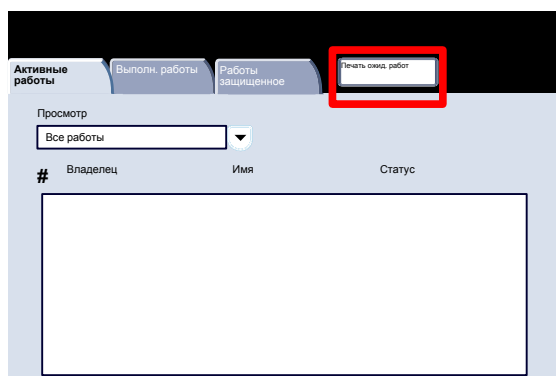


3. Для просмотра на аппарате работ защищенной печати перейдите на вкладку **Работы защищ. печати и др.** Для продолжения нажмите вкладку **Работы защищ. печати и др.**



4. На экране появятся работы защищенной печати.

Если выделить работу в представленном на экране списке, можно просмотреть подробные сведения об этой работе.



5. Для просмотра на аппарате работ, ожидающих печати, перейдите на вкладку **Печать ожидающих работ**.  
Для продолжения нажмите вкладку **Печать ожидающих работ**.



6. На экране появятся работы, ожидающие печати.
- Если выделить работу в представленном на экране списке, можно просмотреть подробные сведения об этой работе.

## Статус аппарата

### Информация о машине

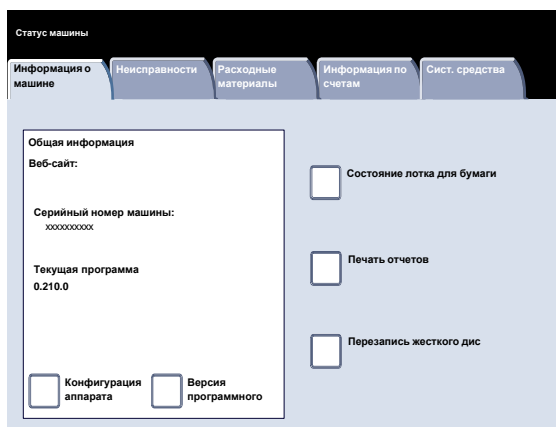
На экране «Информация об аппарате» содержатся сведения о данном аппарате. В этом разделе приведены опции, представленные на данном экране:

- > Информация об аппарате
- > Статус лотка для бумаги
- > Печать отчета/списка
- > Перезапись жесткого диска
- > Конфигурация аппарата
- > Версия программного обеспечения

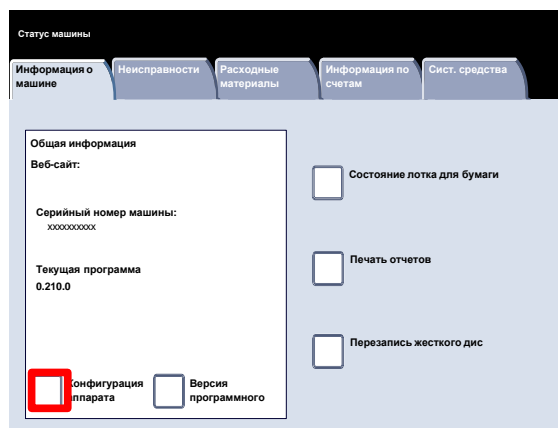


1. На экране **Информация о машине** отображаются сведения, необходимые для обращения в сервисную службу, и контактные телефоны.

Доступ к экрану Информация о машине осуществляется нажатием кнопки **Статус машины** на панели управления.

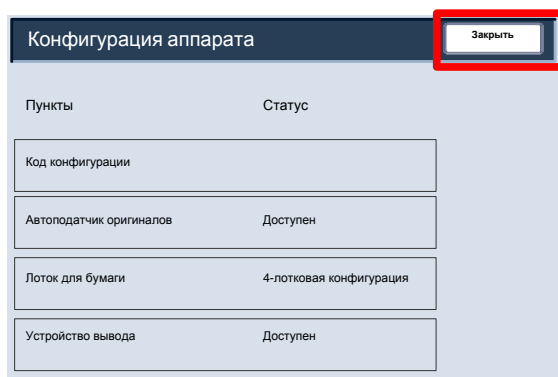


Нажмите кнопку **Статус машины** на панели управления и кнопку **Подробная информация о машине** на сенсорном экране.



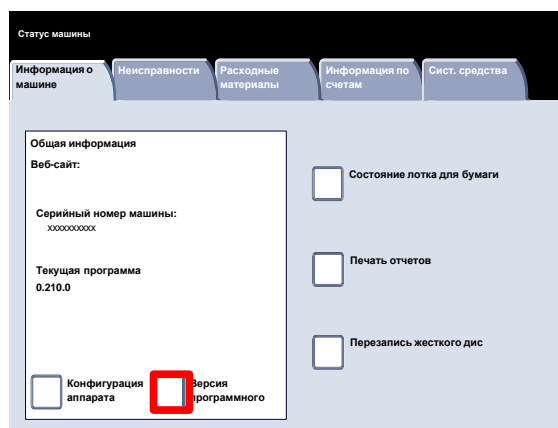
2. На экране **Информация о машине** отображается контактный телефон для вызова представителя Xerox. На этом экране также можно просмотреть **серийный номер аппарата**.

Нажмите кнопку **Конфигурация аппарата** для продолжения.

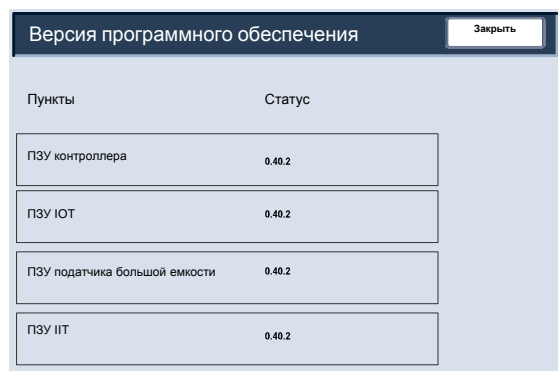


3. Экран **Конфигурация аппарата** позволяет проверить статус и наличие различных конфигурируемых опций аппарата, например, опций **финишной обработки**, опций **податчиков** и опций **памяти**.

Нажмите кнопку **Закреть** для продолжения.



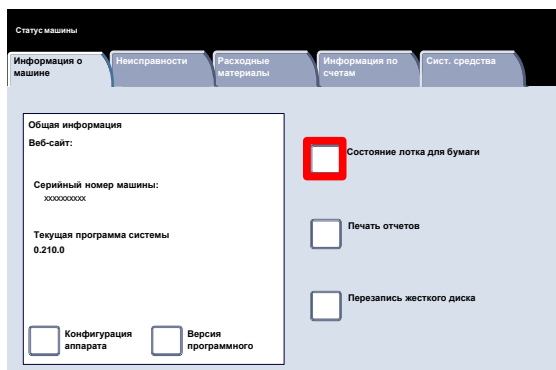
4. Нажмите кнопку **Версия программного обеспечения** для продолжения.



5. Экран **Версия программного обеспечения** содержит список версий программного обеспечения, установленного на аппарате. На аппарате установлено различное программное обеспечение для различных функций. Версии программного обеспечения для разных функций могут быть разными.

На этом тема Информация о машине завершена.

## Состояние лотка для бумаги



1. Информация о состоянии **лотка** доступна на вкладке **Статус машины**.

На вкладке Статус машины нажмите кнопку **Лоток для бумаги**, чтобы определить, какая бумага загружена, и состояние каждого лотка для бумаги.

Нажмите кнопку **Лоток для бумаги**.

Пункты	Статус	Заполнение	Формат бумаги	Тип бумаги
Лоток 1	Готов	100%	A4	Обычные
Лоток 2	Готов	100%	A4	Обычные
Лоток 3	Готов	100%	A4	Обычные
Лоток 4	Готов	100%	A4	Обычные
Лоток 5	Готов	100%	A4	Обычные
Лоток 6	Готов	100%	A4	Обычные

2. Отображается информация обо всех лотках для бумаги, включая обходной. При загрузке лотков необходимо задавать такие параметры бумаги, как **Формат**, **Тип** и **Цвет**.

В колонке Статус указано текущее состояние лотка для бумаги.

Каждый лоток может находиться в следующем состоянии:

**Используется** - Из лотка подается материал для текущей работы.

**Готов** - Лоток готов к подаче материала, но не используется для текущей работы.

**Не готов** - Лоток не готов к подаче материала, например, открыт.

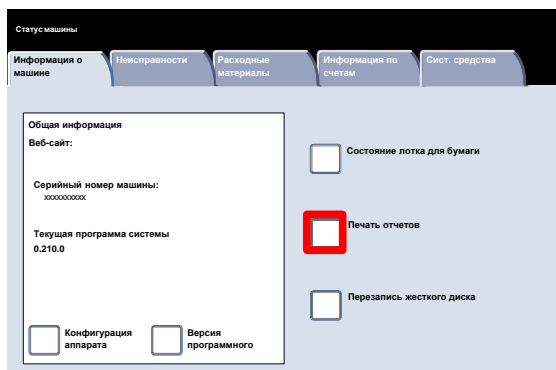
**Неисправность** - Лоток неисправен.

**Пустой** - Лоток пуст. В качестве

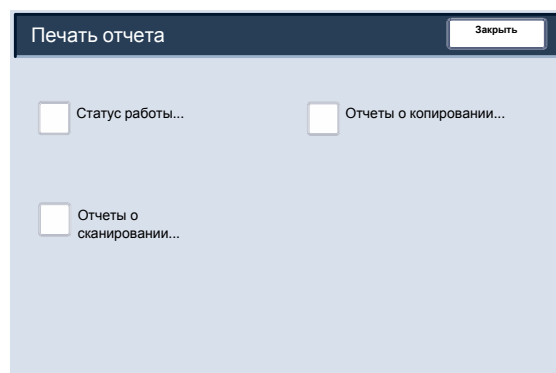
Информация, отображаемая на экране состояния лотка, обновляется автоматически при изменении состояния любого из лотков.



## Печать отчета/списка

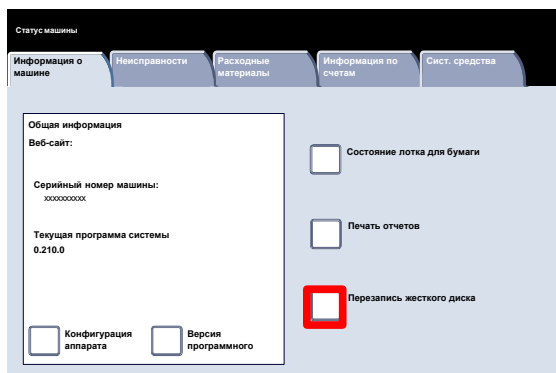


1. На экране **Печать отчета/списка** содержится ряд полезных функций. Нажмите кнопку **Печать отчета/списка**.



2. Здесь показан вид типичного экрана **Печать отчета**.  
Для перехода к нужному отчету нажмите соответствующую кнопку на сенсорном экране. Выбрав отчет, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.  
**Примечание.** Перечень доступных отчетов зависит от конфигурации аппарата.

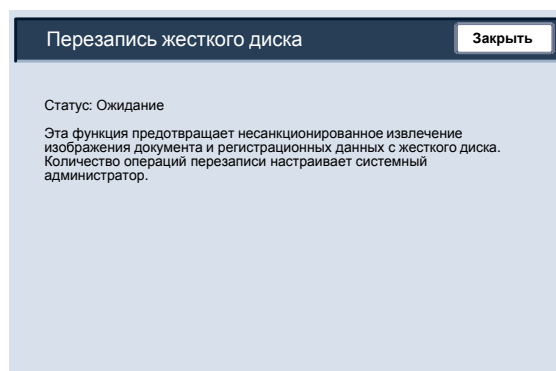
### Перезапись жесткого диска



1. Функция **Перезапись жесткого диска** предотвращает несанкционированное извлечение изображения документа и регистрационных данных с жесткого диска. Количество операций перезаписи настраивает системный администратор.

Доступ к этой функции осуществляется нажатием кнопки **Статус машины** на панели управления.

Выберите кнопку **Перезапись жесткого диска** на сенсорном экране.

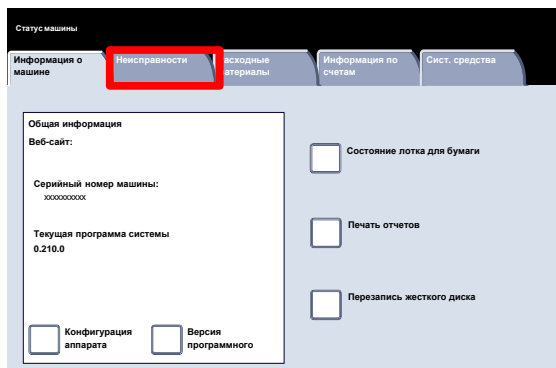


2. Перезапись выполняется после каждой работы копирования с несколькими комплектами и после пересылки каждой работы сканирования на сетевой контроллер.

Статус "ожидание" указывает на завершение процесса перезаписи.

На этом тема Перезапись жесткого диска

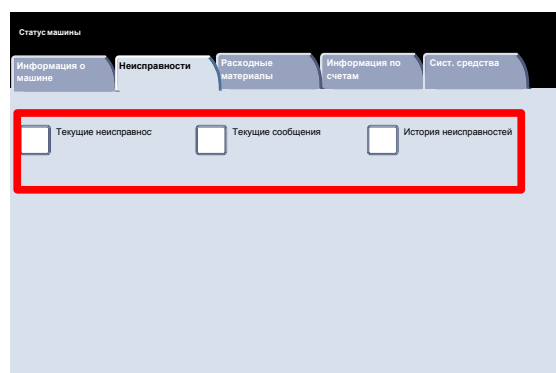
## Журналы неисправностей



1. Вкладка **Неисправности** предоставляет доступ к **Отчету истории ошибок**, в котором содержится список ошибок, возникавших или имеющих на аппарате.

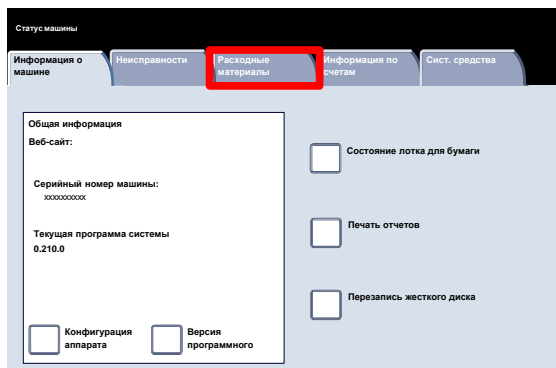
Доступ к вкладке **Неисправности** осуществляется нажатием кнопки **Статус машины** на панели управления.

Нажмите кнопку **Статус машины** на панели управления и кнопку **Неисправности** на сенсорном экране.



2. Для просмотра отчетов нажимайте на сенсорном экране кнопки **Текущие неисправности**, **Текущие сообщения** и **История неисправностей**. Чтобы распечатать выбранный отчет, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

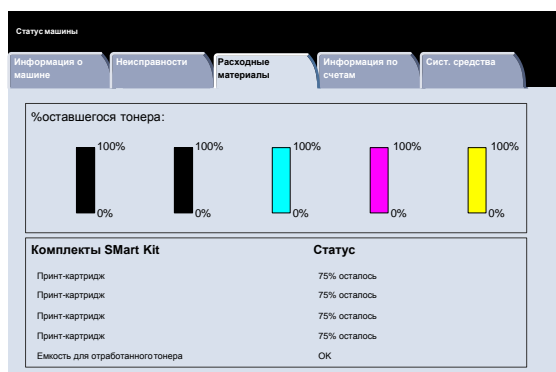
## Расходные материалы



1. Просмотрите состояние расходных материалов аппарата, чтобы узнать, когда вам потребуется заменять сменные модули аппарата.

Доступ к экрану Информация о расходных материалах осуществляется нажатием кнопки Статус машины на панели управления.

Нажмите кнопку **Статус машины** на панели управления и кнопку **Расходные**

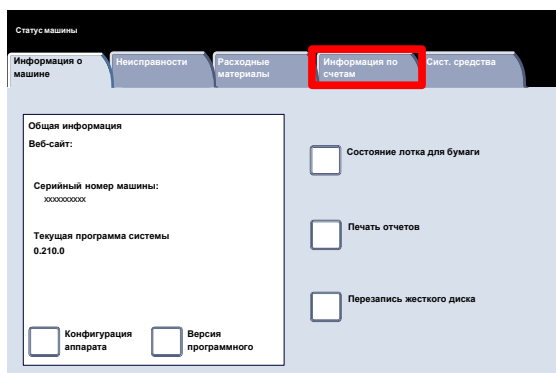


2. Представленная информация о расходных материалах основывается на средней ежедневной загрузке аппарата потреблении и сроках службы заменяемых модулей.

На этом тема Расходные материалы завершена.

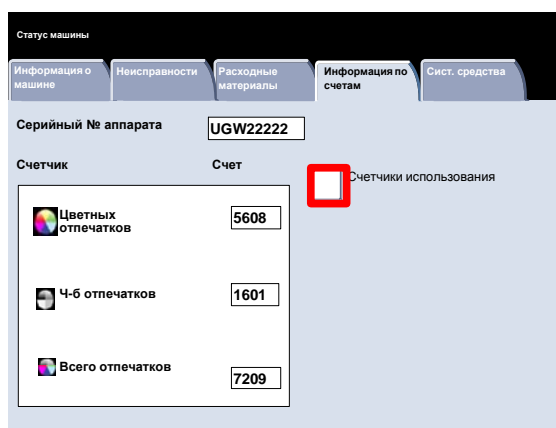
## Счетчики оплаты

Режим **Счетчики оплаты** предоставляет информацию об использовании аппарата и данные для составления счетов. Счетчики для выписки счетов отличаются друг от друга в зависимости от конфигурации и настройки аппарата.

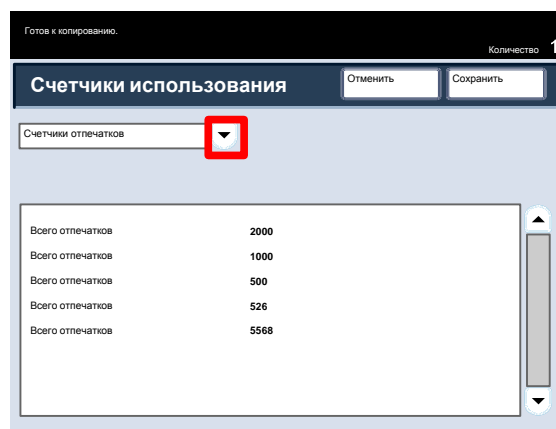


1. Доступ к счетчикам копий осуществляется следующим образом:  
На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.

Нажмите вкладку **Информация по счетам**.



2. Здесь отображается информация счетчиков копий. Пользователи могут просматривать различные счетчики копий, а также увидеть серийный номер аппарата. Для просмотра счетчиков нажмите кнопку **Счетчики использования**.



3. Здесь отображается информация счетчиков использования. Предусмотрены следующие опции: «Счетчики листов», «Счетчики переданных изображений», «Счетчики отпечатков» и «Все счетчики использования». Для просмотра счетчика использования нажмите кнопку **меню счетчика**.



---

## Обслуживание

**Примечание.** Изображения экранов пользовательского интерфейса в этом руководстве может отличаться от экранов на вашем аппарате. Пользовательский интерфейс зависит от системы и места продажи. Поэтому приведенные в руководстве изображения представляют типы экранов, которые могут быть в вашей системе.

Простые пошаговые инструкции помогут вам выполнить техническое обслуживание аппарата. В этом разделе приведено описание следующих процедур обслуживания:

**Расположение серийного номера**

**Заказ расходных материалов**

**Чистка аппарата**

**Загрузка скрепок**

**Замена принт-картриджей**

**Замена тонер-картриджей**

**Замена фьюзера**

**Замена коротрона заряда**

**Замена сборника отработанного тонера**

**Опустошение сборника отходов**

## Расположение серийного номера



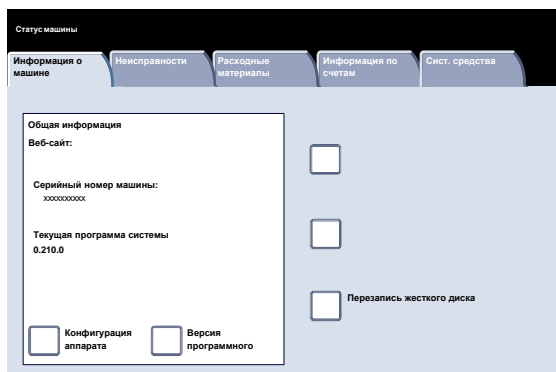
При заказе расходных материалов или обращении в сервисную службу Xerox необходимо сообщить серийный номер аппарата.

Вы также можете узнать серийный номер аппарата на сенсорном экране.

1. Нажмите кнопку **Статус машины** на панели управления.

2. Нажмите кнопку **Информация о машине** на вкладке **Статус машины**.

3. На экране появится серийный номер аппарата.



## Заказ расходных материалов

Для данного аппарата предусмотрены различные расходные материалы, например:

- Бумага
- Скрепки
- Принт-картридж
- Тонер-картридж
- Сборник отработанного тонера
- Картридж сшивателя
- Фьюзер
- Коротрон заряда

Для заказа расходных материалов обращайтесь по Горячей линии Xerox или посетите наш центр обслуживания клиентов в Интернете по адресу [www.xerox.com](http://www.xerox.com).



## Чистка аппарата



**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Во время чистки аппарата НЕ используйте органические или агрессивные химические растворители и аэрозольные очистители. НЕ смачивайте жидкостью непосредственно поверхность аппарата. Пользуйтесь только средствами и материалами, рекомендуемыми в данной документации. Храните чистящие материалы в недоступном для детей месте.



**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Не распыляйте аэрозольные очистители на внешние или внутренние поверхности оборудования. Некоторые очистители в аэрозольных баллончиках содержат взрывчатые вещества и непригодны для чистки электрооборудования. Использование таких очистителей может привести к взрыву или воспламенению.



**ВНИМАНИЕ.** НЕ снимайте крышки и ограждения, закрепленные винтами. Не разрешается осуществлять техническое обслуживание или ремонт элементов аппарата, находящихся за этими крышками и ограждениями. НЕ выполняйте процедур технического обслуживания, которые НЕ описаны в документации, поставляемой с данным аппаратом.

## Стекло экспонирования

Для обеспечения оптимального качества печати регулярно очищайте стеклянные поверхности аппарата. Это позволит предотвратить появление на документах штрихов и пятен, образующихся при сканировании документов из-за

Для очистки стекла используйте безворсовую ткань, слегка смоченную антистатической жидкостью Xerox или другим неабразивным чистящим средством.

Очищайте нижнюю поверхность крышки стекла оригинала и автоподатчика оригиналов безворсовой тканью, смоченной водой или очистителем или растворителем пленок Xerox.

## Панель управления, сенсорный экран, лотки и податчик оригиналов

Регулярно очищайте панель управления и сенсорный экран от пыли и грязи. Для удаления следов от пальцев и пятен с панели управления и сенсорного экрана используйте слегка смоченную водой мягкую безворсовую ткань.

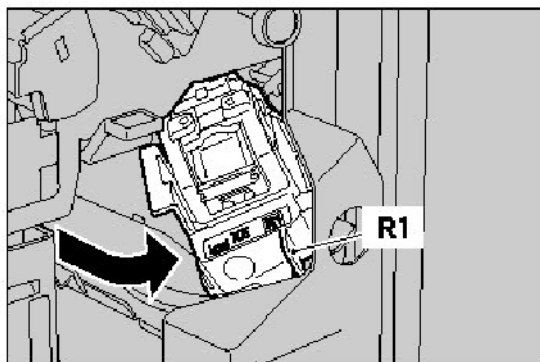
Очищайте податчик оригиналов, выходные лотки, лотки для бумаги и внешние поверхности аппарата влажной тканью.

## Загрузка скрепок

Простые пошаговые инструкции помогут вам загрузить скрепки в разные финишеры, такие как:

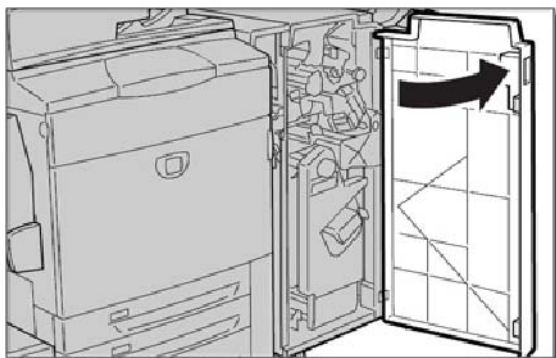
- **Финишер-степплер большой емкости или многофункциональный финишер**
- **Офисный финишер**
- **Брошюровщик со сшивателем**

### Загрузка скрепок - Финишер-перфоратор или многофункциональный финишер

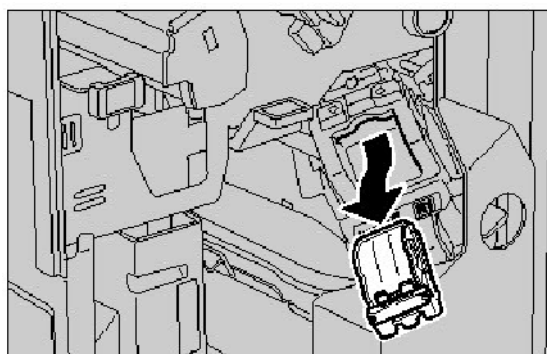


В этой процедуре описано, как снять с финишера-перфоратора или многофункционального финишера пустой картридж сшивателя и установить новый.

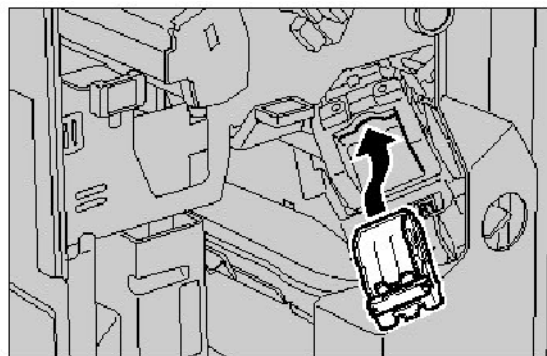
Если в аппарате установлен финишер и необходимо заменить его картридж сшивателя, на сенсорный экран выводится соответствующее сообщение. После появления этого сообщения замените картридж сшивателя на новый.



1. Для доступа к картриджу сшивателя проверьте, что аппарат полностью остановлен, и откройте переднюю дверцу.



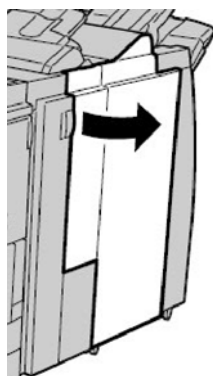
2. Возьмитесь за рычаг R1 картриджа сшивателя. Возьмитесь за оранжевый рычаг и потяните картридж на себя, чтобы снять его. Утилизация картриджа осуществляется в соответствии с инструкциями, указанными на упаковке нового картриджа сшивателя.



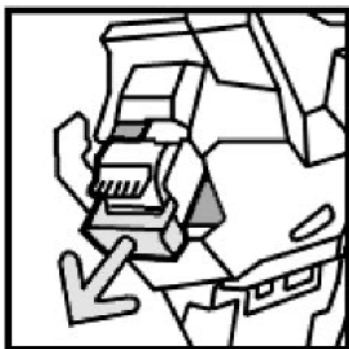
3. Вставьте на место картридж сшивателя, удерживая оранжевый рычаг, пока он с щелчком не зафиксируется на месте. Закройте переднюю дверцу финишера.

В случае использования картриджами сшивателя, не рекомендованных Хероx, может ухудшиться качество и производительность аппарата. Используйте только картриджи сшивателя, рекомендованные для этого аппарата.

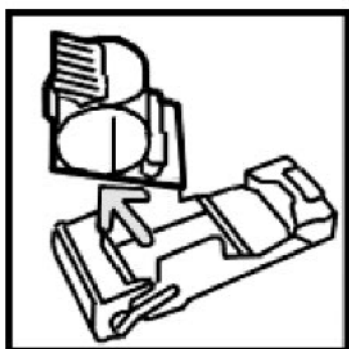
## Загрузка скрепок - Промышленный финишер малого класса



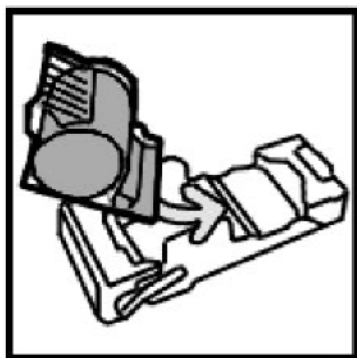
1. Для доступа к картриджу сшивателя проверьте, что аппарат полностью остановлен, и откройте переднюю дверцу.



2. Вытащите картридж сшивателя из аппарата, держа его прямо.



3. Извлеките картридж сшивателя из корпуса.



4. Вставьте в корпус новый картридж сшивателя.

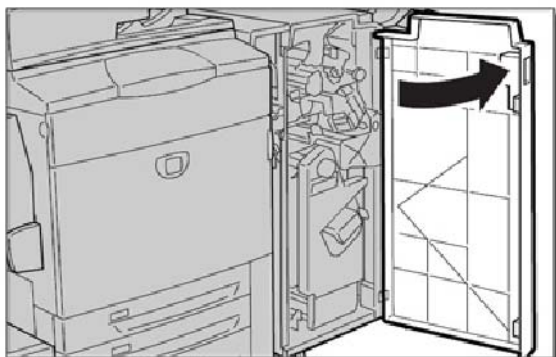


5. Вставьте картридж назад в исходное положение.
6. Нажмите на картридж, чтобы он со щелчком зафиксировался на месте.
7. Закройте правую дверцу финишера.

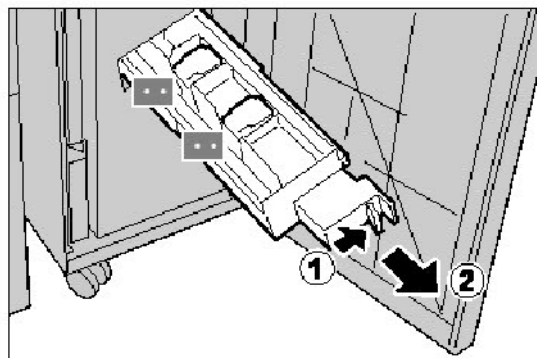
## Загрузка скрепок в брошюровщик



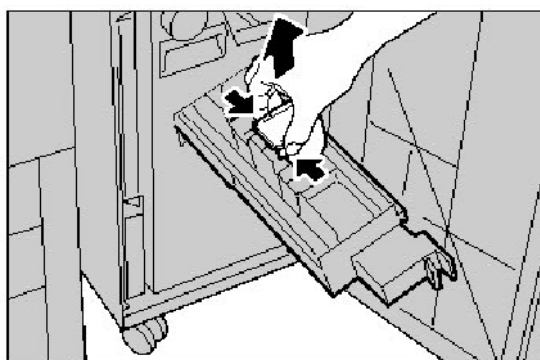
Если в аппарате установлен многофункциональный финишер или промышленный финишер малого класса и необходимо заменить картридж сшивателя брошюровщика, на сенсорный экран выводится соответствующее сообщение. После появления этого сообщения замените картридж сшивателя брошюровщика на новый. В этой процедуре описано, как снять с финишера-перфоратора или промышленного финишера малого класса пустой картридж сшивателя брошюровщика и установить новый.



1. Для доступа к картриджу сшивателя проверьте, что аппарат полностью остановлен, и откройте переднюю дверцу.

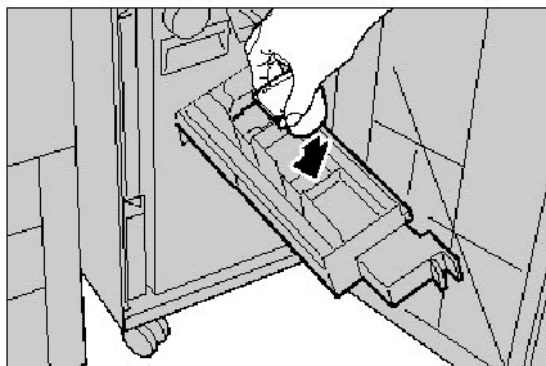


2. Нажмите вправо на рычаги R2 и R3 и вытащите блок наружу.

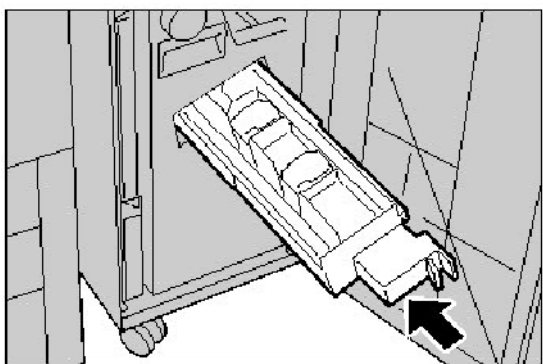


3. Держа картридж сшивателя брошюр за лапки, поднимите его и снимите с аппарата.

Утилизация картриджа сшивателя осуществляется в соответствии с инструкциями на упаковке нового картриджа.

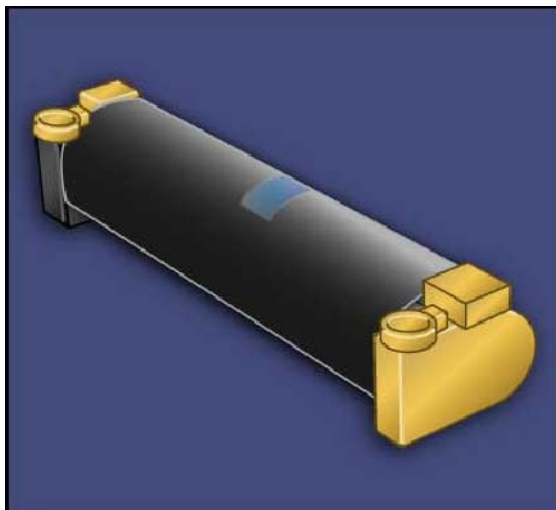


4. Откройте новый картридж сшивателя. Держа новый картридж сшивателя брошюр за лапки, верните его в исходное положение и аккуратно прижмите так, чтобы он защелкнулся.



5. Верните блок в исходное положение и закройте переднюю дверцу.

## Замена принт-картриджей



В этой процедуре описано, как снять с аппарата использованный принт-картридж и установить новый. Аппарат сам сообщает о том, когда необходимо заказывать и когда устанавливать новый картридж. Принт-картридж пригоден к вторичной переработке, поэтому выполняйте инструкции по утилизации, указанные на упаковке.



### ВНИМАНИЕ.

Не допускайте воздействия на принт-картриджи прямого солнечного света и сильного света ламп освещения в течение более двух минут. Воздействие света на принт-картриджи может ухудшить качество изображения.



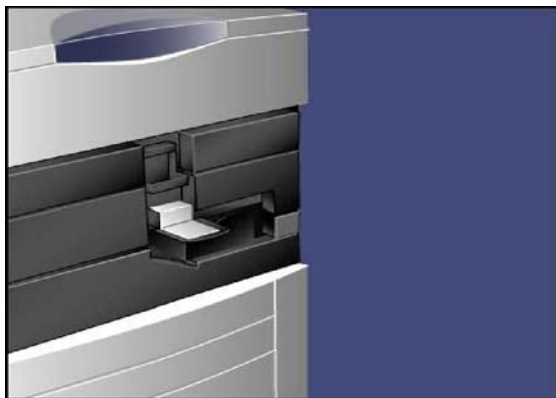
**ВНИМАНИЕ.** Замену принт-картриджа производите при включенном аппарате. При выключенном питании теряется вся информация, хранящаяся в памяти аппарата.



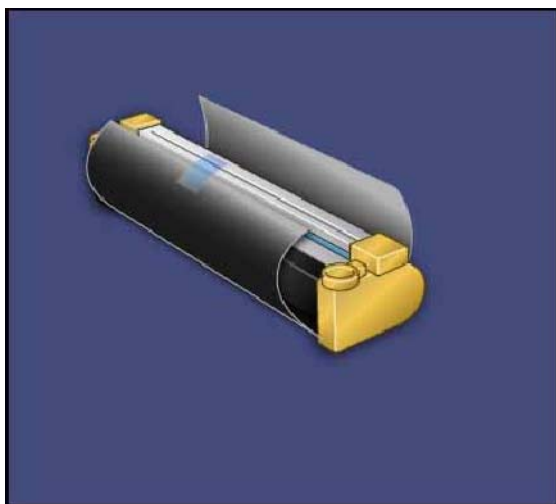
Оставьте аппарат **включенным** и перейдите к следующему пункту.

2. Проверьте, что аппарат полностью остановлен и откройте переднюю дверцу.
3. Потяните вниз ручку R1-R4.





4. Поднимите ручку освобождения фиксатора.



Откройте пакет с новым принт-картриджем. Поместите новый принт-картридж рядом с аппаратом.



---

**ОСТОРОЖНО.**

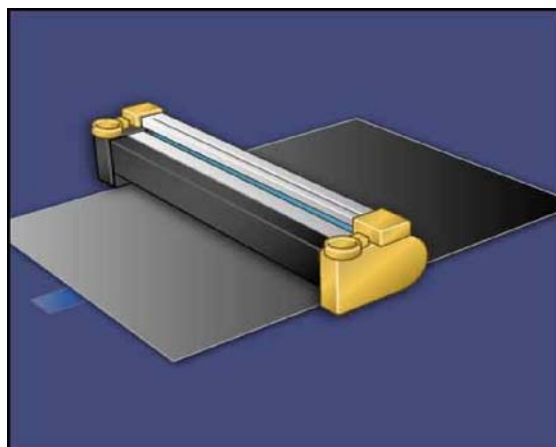
Не касайтесь и не царапайте поверхности барабана, вынимая его из пакета.



---

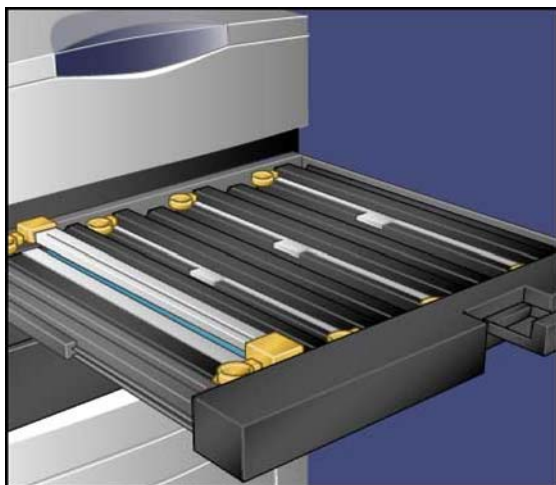
**ВНИМАНИЕ.**

Не допускайте воздействия на принт-картриджи прямого солнечного света и сильного света ламп освещения в течение более двух минут. Воздействие света на принт-картриджи может ухудшить качество изображения.

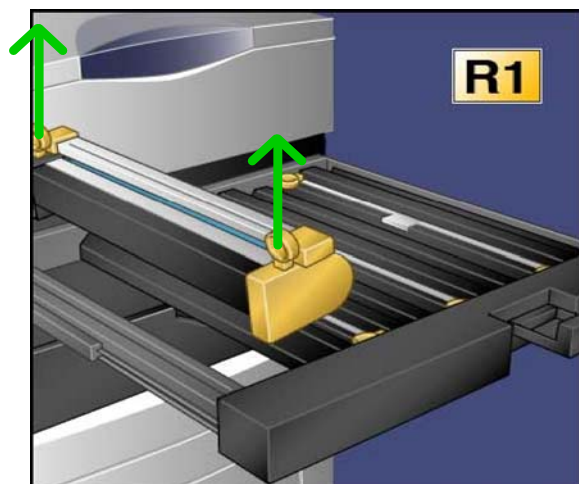


Разверните лист, закрывающий новый принт-картридж, и положите его под картридж. Некоторые принт-картриджи могут закрываться защитной пленкой. Снимите пленку с принт-картриджа, если она имеется.

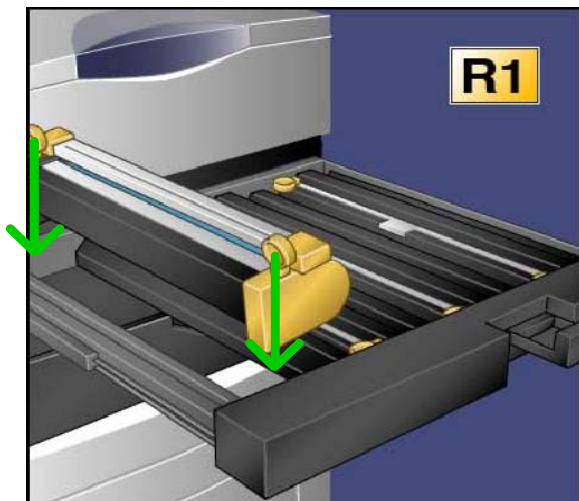




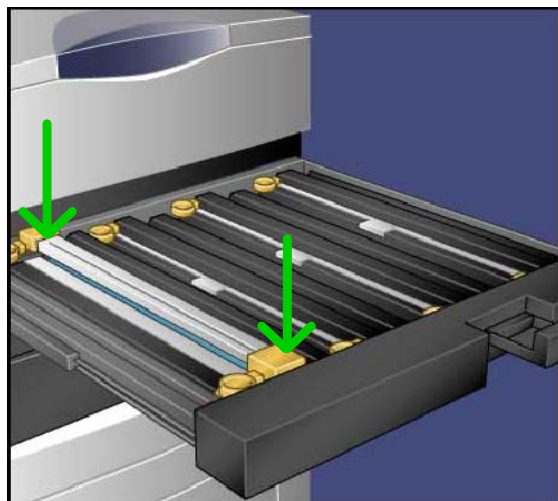
Откройте выдвижную секцию барабана.



7. Выньте старый принт-картридж, для этого возьмитесь пальцами за кольца, имеющиеся с обоих концов принт-картриджа, и осторожно поднимите картридж вверх.



9. Поместите в аппарат новый принт-картридж по направляющим так, чтобы промаркированная сторона картриджа была с передней стороны аппарата.



10. Надавите на оба конца принт-картриджа, чтобы расположить его горизонтально.

11. Сразу же закройте отсек принт-картриджей для защиты других барабанов от засветки.

12. Верните ручку освобождения фиксатора в исходное положение.

13. Верните ручку R1-R4 в исходное положение и закройте переднюю дверцу.

14. Поместите использованный принт-картридж в пустую коробку для вторичной переработки.

На этом процедура замены принт-картриджа завершена.

## Замена тонер-картриджей

Из этой процедуры Вы узнаете, как снять с аппарата использованный тонер-картридж и установить новый. Аппарат сообщит вам, когда нужно заказать новый тонер-картридж и когда его нужно установить. Если вы будете продолжать копировать или печатать без замены тонер-картриджа, то появится сообщение и аппарат остановится после копирования примерно 1800 черно-белых страниц или примерно 1200 цветных страниц.

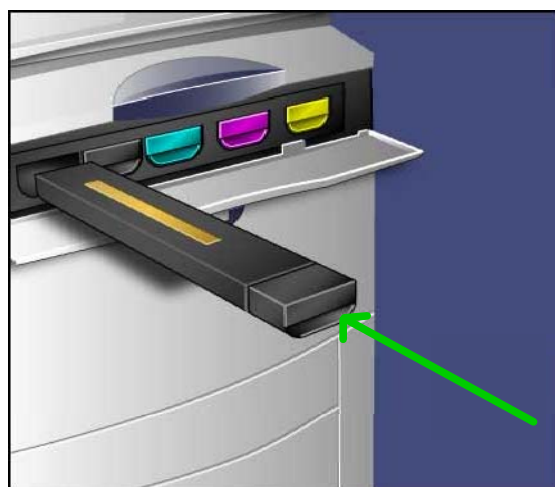
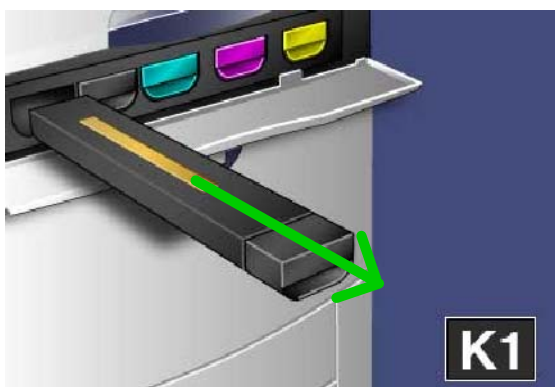
Указания по утилизации старого картриджа вы получите вместе с новым картриджем.



**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Перед выполнением данной процедуры убедитесь, что аппарат остыл. Если этого не сделать, можно получить ожоги при касании некоторых деталей аппарата.

Замену тонер-картриджа производите при включенном аппарате. Откройте крышку тонера, расположенную непосредственно над передней дверцей аппарата.

2. Перед снятием картриджа расстелите на пол бумагу. Она предназначена для сбора упавшего избытка тонера. Возьмитесь за ручку картриджа указанного в сообщении цвета и осторожно вытащите его наружу.



3. Снимите тонер-картридж, держа его за ручку в верхней части картриджа и осторожно вытягивая его прямо на себя. Будьте осторожны – не запачкайте одежду тонером.

4. Выбросьте тонер-картридж или отдайте его для вторичной переработки.

5. Достаньте новый тонер-картридж из упаковки.

6. Осторожно наклоните новый картридж вверх и вниз, а затем вправо и влево, чтобы равномерно распределить тонер.

7. Установите тонер-картридж, совместив стрелки на картридже с принтером, пока вы не услышите щелчок.

Закройте переднюю дверцу. Если дверца плотно не закрывается, проверьте, зафиксирован ли картридж на месте и установлен ли он на место в соответствии с цветом тонера.



#### **ВНИМАНИЕ.**

Не используйте пылесос для сбора рассыпавшегося тонера. При скоплении тонера в пылесосе может возникнуть искра и произойдет взрыв. Используйте щетку или ткань, смоченную нейтральным моющим средством.

На этом процедура замены тонер-картриджа завершена.

## Замена фьюзера

Из этой процедуры вы узнаете, как снять с аппарата использованный модуль фьюзера и установить новый. Аппарат сообщит вам, когда нужно установить новый фьюзер. Модуль фьюзера можно использовать повторно, поэтому выполняйте инструкции по утилизации, указанные на упаковке нового модуля.



1. Проверьте, что аппарат полностью остановлен и откройте переднюю дверцу.



2. Возьмитесь за **ручку #2** и поверните ее в открытое положение.



**Предупреждение:** Во избежание ожогов, после выключения питания, подождите не менее 5-10 минут, чтобы фьюзер остыл, и изучите наклейки с предупреждениями внутри аппарата.



3. Осторожно вытащите наружу модуль переноса.



4. Возьмитесь только за янтарно-золотую ручку и поднимите ее, поднимите и вытащите наружу модуль переноса.



5. Утилизируйте фьюзер как обычный бытовой мусор или отдайте его для вторичной переработки.

6. Достаньте новый модуль фьюзера из упаковки.



7. Удерживая янтарно-золотистую ручку, вставьте фьюзер внутрь модуля переноса.

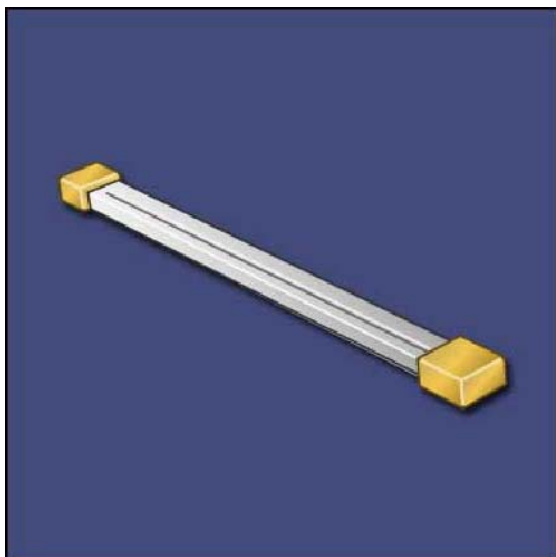
8. Закройте модуль переноса.

9. Поверните **ручку #2** в запертое положение.

10. Закройте переднюю дверцу принтера.

На этом процедура замены модуля фьюзера завершена.

## Замена коротрона заряда



В этой процедуре описано, как снять с аппарата использованный коротрон заряда и установить новый. Аппарат сам сообщает о том, когда необходимо заказывать и когда устанавливать новый коротрон.





**ВНИМАНИЕ.**

Не допускайте воздействия на данный модуль прямого солнечного света и сильного света ламп освещения. Воздействие света на принт-картриджи в течение более двух минут может ухудшить качество изображения.

---



1. Убедитесь, что аппарат полностью остановлен.

2. Откройте переднюю дверцу.



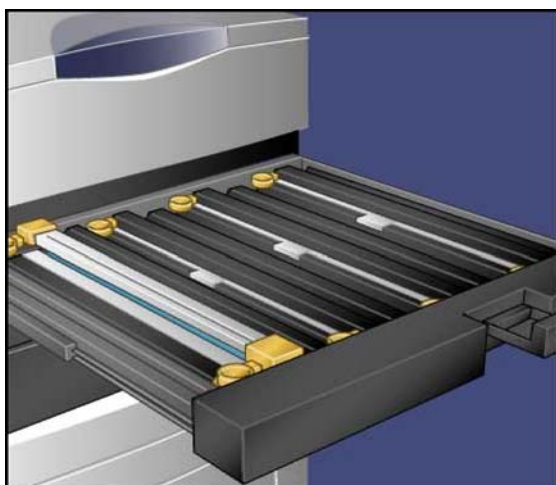
3. Потяните вниз ручку R1-R4.



4. Поднимите ручку освобождения фиксатора.



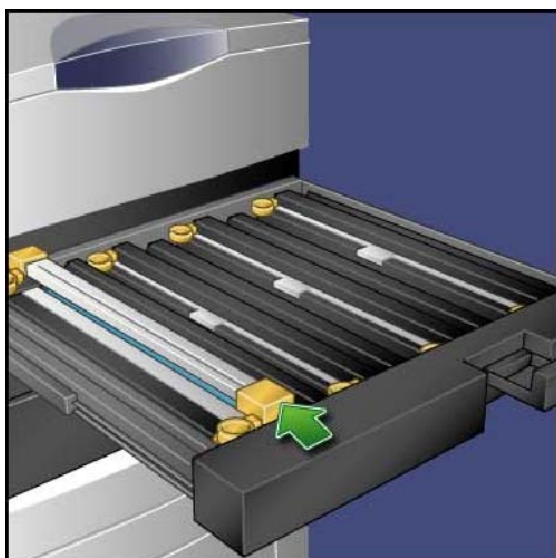
5. Откройте упаковку с новым коротроном заряда и осторожно положите новый коротрон заряда вблизи аппарата.



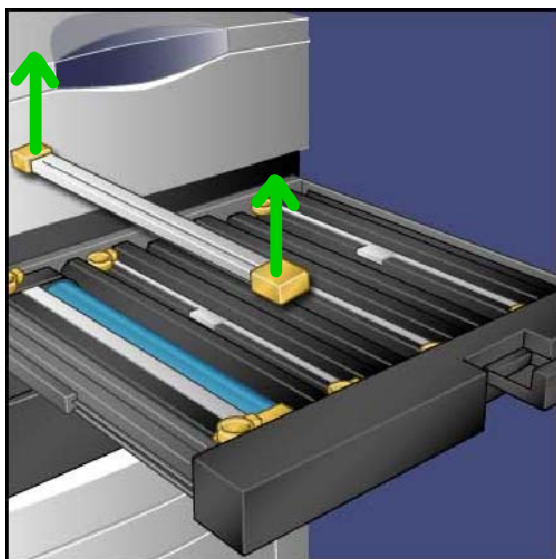
6. Выдвиньте отсек принт-картриджей.

**ВНИМАНИЕ.**

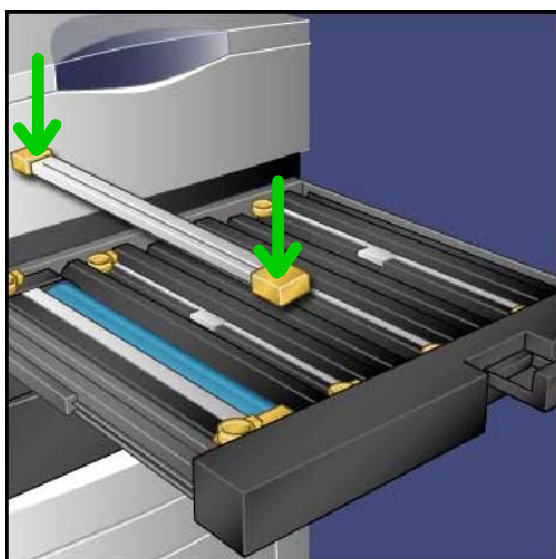
Воздействие света на барабан должно быть сведено к минимуму. Воздействие света на барабан в течение более двух минут может привести к его засвечиванию.



7. Возьмитесь за оба янтарно-золотистых ушка старого коротрона заряда и протолкните его в заднюю часть аппарата. Вы услышите щелчок, означающий, что он больше не зафиксирован.



8. Выньте старый коротрон заряда, для этого возьмитесь пальцами за кольца, имеющиеся с обоих концов коротрона заряда, и осторожно поднимите коротрон прямо вверх.



9. Осторожно опустите новый коротрон заряда в аппарат прямо вниз, держа его горизонтально.



10. Возьмитесь за янтарно-золотистые ушки на новом коротроне заряда и потяните его в переднюю часть аппарата, пока вы не услышите щелчок, означающий, что коротрон заряда встал на место.

11. Полностью задвиньте внутрь отсек принт-картриджа. Верните ручку освобождения фиксатора в исходное положение.

12. Верните ручку R1-R4 в исходное положение и закройте переднюю дверцу.

13. Поместите использованный коротрон заряда в пустую коробку для возврата на переработку.

На этом завершена процедура замены коротрона заряда.

## Замена сборника отработанного тонера

Из этой процедуры Вы узнаете, как снять с аппарата емкость для отработанного тонера и установить на ее место новую. Аппарат сам сообщит, когда надо заказывать новую емкость для отработанного тонера и когда заменять ее.



1. Проверьте, что аппарат полностью остановлен и откройте переднюю дверцу.

2. Откройте крышку сборника отработанного тонера, расположенную справа от рычага зоны №2.



3. Возьмитесь за ручку сборника отработанного тонера и вытащите его наружу примерно наполовину.

Возьмитесь за середину верхней части сборника и снимите его.



**ВНИМАНИЕ.**

Не используйте пылесос для сбора рассыпавшегося тонера. При скоплении тонера в пылесосе может возникнуть искра и произойдет взрыв. Используйте щетку или ткань, смоченную нейтральным моющим средством.

---

5. Крепко держите сборник отработанного тонера двумя руками и положите его в поставляемый пластиковый пакет.

6. Возьмитесь за центральную часть верха нового сборника и вставьте его внутрь до отказа.

7. Закройте крышку сборника отработанного тонера.

8. Закройте дверцу передней крышки.

## Опустошение сборника отходов перфоратора



Контейнер для сбора бумажных отходов предназначен для сбора отходов, образующихся при пробивке отверстий в бумаге. Аппарат сам сообщит о необходимости опорожнения контейнера. При снятии сборника отходов перфоратора для утилизации отходов проверьте, что вы полностью опустошили сборник. Если в нем останутся отходы, то сборник может заполниться до появления следующего сообщения о необходимости его опустошения. Это может привести к сбоям в работе аппарата.

Из этой процедуры вы узнаете, как правильно опорожнить сборник отходов перфорации.



Перед открыванием передней крышки финишера проверьте, что аппарат полностью остановлен.



1. Вытащите сборник отходов перфоратора.
2. Выбросьте отходы от перфорации в урну для мусора.
3. Установите сборник отходов перфорации в аппарат и проверьте правильность его установки.

На этом процедура опорожнения сборника отходов перфорации завершена.



---

# Устранение неисправностей

## Устранение застреваний

---

### Застревания бумаги

---

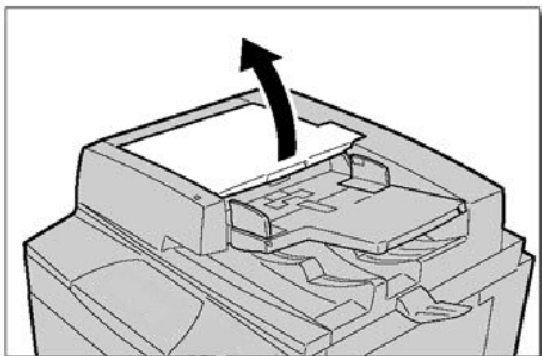


На приведенном выше рисунке показаны участки возможных застреваний бумаги в аппарате. При застревании бумаги на экране появляется окно с сообщением о неисправности и указанием зоны застревания. Далее приведен порядок устранения застревания бумаги в данных зонах.

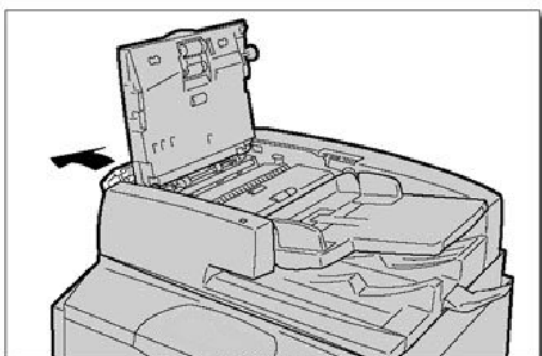


## Податчик оригиналов

В этом разделе описано, как устранять застревания бумаги в податчике оригиналов.



1. До отказа откройте верхнюю крышку податчика оригиналов.



2. До отказа откройте левую крышку.

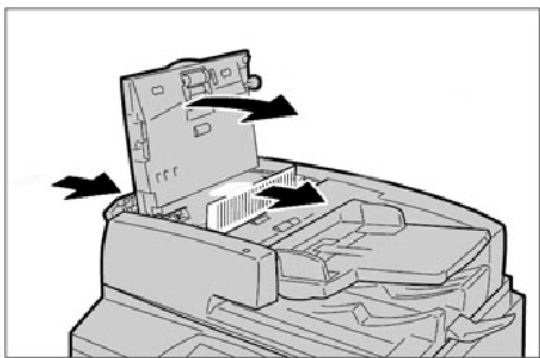


3. Если оригинал не удерживается податчиком оригиналов, то вытащите оригинал.

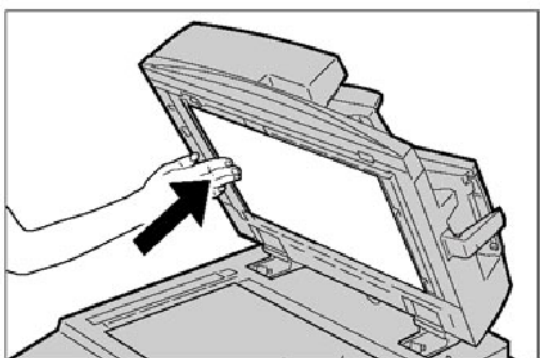


4. Поднимите ручку и откройте внутреннюю крышку. Удалите застрявший оригинал.

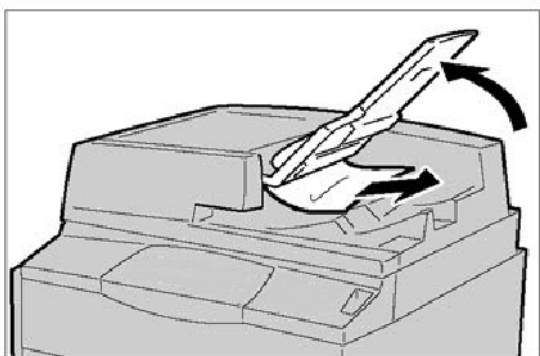




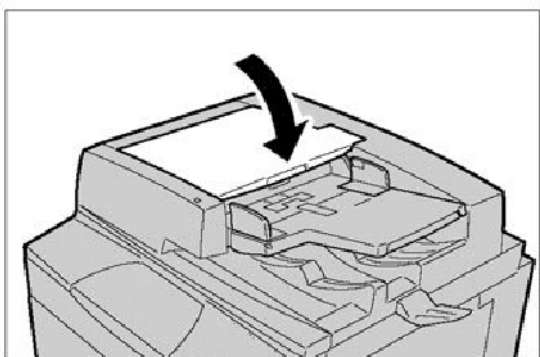
5. Закройте внутреннюю крышку. Закройте верхнюю крышку, она должна зафиксироваться с щелчком. Закройте левую крышку, она должна зафиксироваться с щелчком.



6. Если не удастся найти застрявший оригинал, то медленно поднимите податчик оригиналов. Потяните за ручку и вытащите оригинал. Затем верните ручку в ее исходное положение и закройте податчик оригиналов.



7. Если оригинал все еще не найден, то поднимите лоток податчика оригиналов и вытащите оригинал.



8. Осторожно верните лоток податчика оригиналов в его исходное положение.

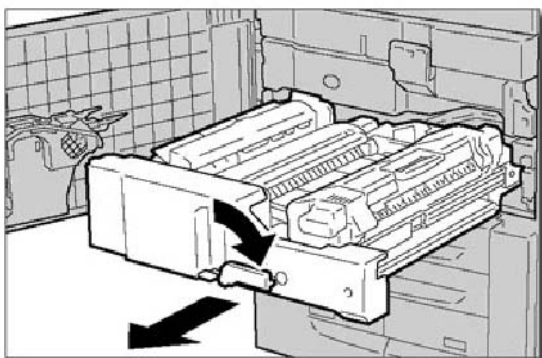
Проверьте, что оригинал не порван, не смят и не загнут и вновь загрузите оригинал, выполняя показанные на экране указания.

## Устранение застреваний в модуле переноса и фьюзере

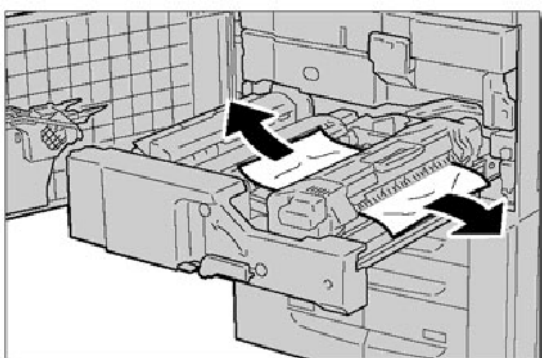


В данном разделе описана процедура вытаскивания застрявшей бумаги из зон модуля переноса и фьюзера.

1. Откройте нижнюю правую крышку и вытащите застрявший лист. Вытащите застрявшие листы из обходного податчика (лотка 5). Затем закройте переднюю дверцу.

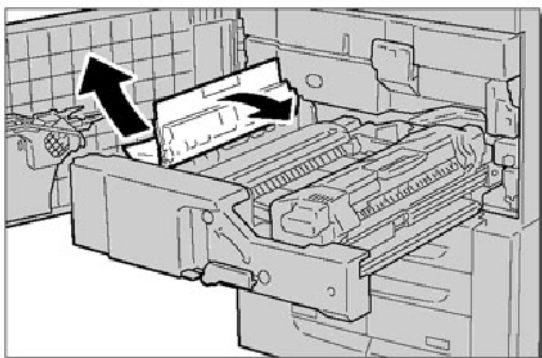


2. Поверните **ручку 2** направо до горизонтального положения, затем выдвиньте наружу модуль переноса.

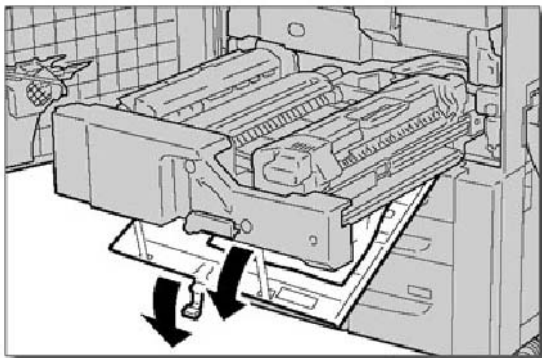


3. **Предупреждение: Никогда не касайтесь зоны с наклейками (наклейки на блоке фьюзера или вблизи него) с указанием “Высокая температура” и “Осторожно”. Вы можете получить ожог.**

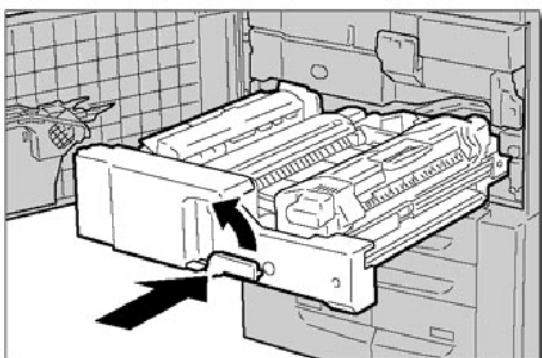
Вытащив застрявший лист, проверьте, не осталось ли в аппарате обрывков бумаги, затем пропустите через аппарат 5 чистых листов, чтобы очистить вал фьюзера от тонера.



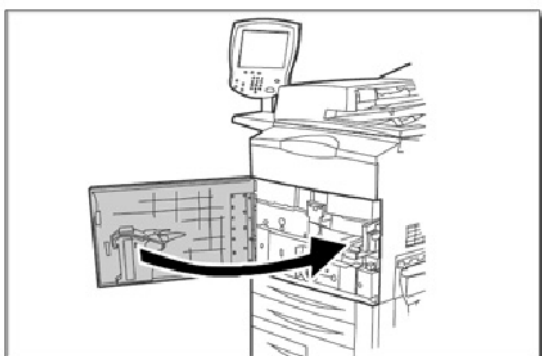
4. Переместите **ручку 2а** направо и вытащите всю застрявшую бумагу.



5. Потяните вниз **ручку 2b** и вытащите застрявшую бумагу.



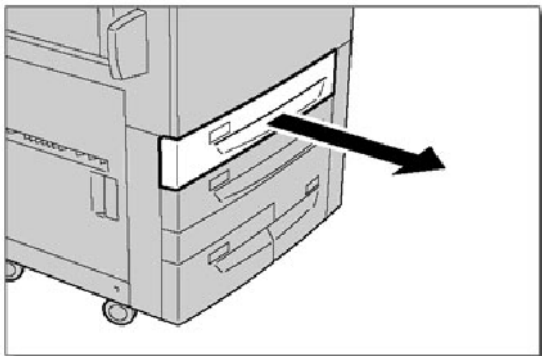
6. Верните ручку 2a и ручку 2b в их исходные положения. Полностью задвиньте внутрь модуль переноса и поверните **ручку 2** налево.



7. Закройте переднюю дверку.

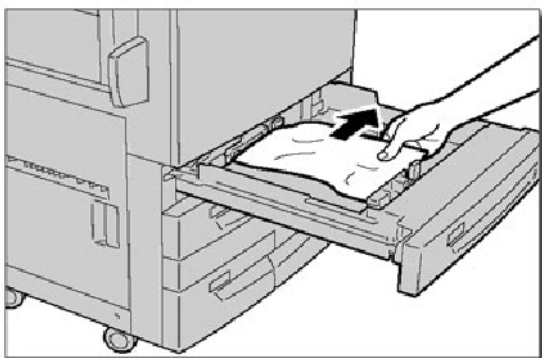
## Устранение застреваний в лотках 1—3

В данном разделе описаны процедуры вытаскивания застрявшей бумаги из лотков 1—3.

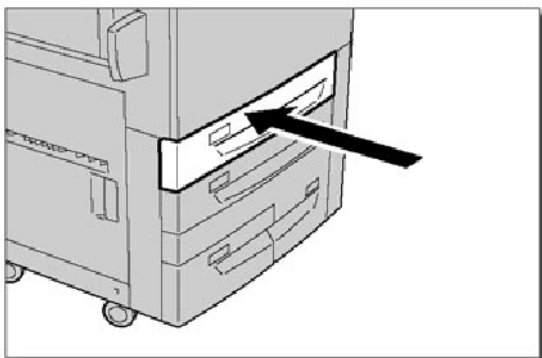


1. Откройте лоток, в котором произошло застревание бумаги.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если вы открываете лоток не проверив, где находится застрявшая бумага, лист бумаги может порваться и остаться внутри аппарата. Это может привести к сбоям в работе аппарата. Проверьте, где застряла бумага, прежде чем

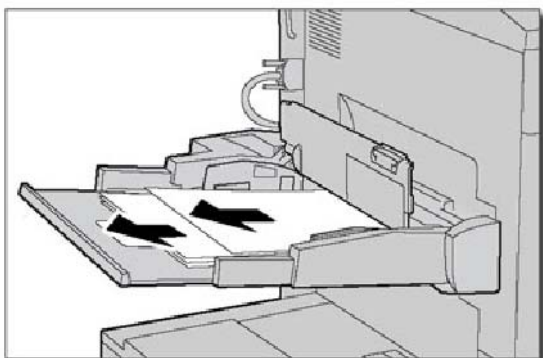


2. Удалите застрявшую бумагу.

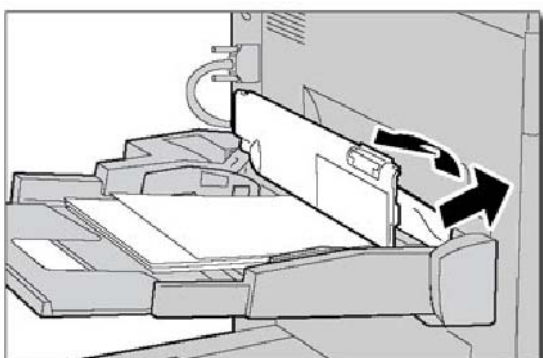


3. Осторожно задвиньте лоток в аппарат до упора.

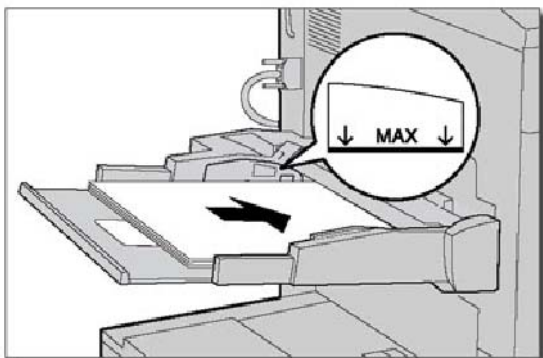
## Устранение застревания в обходном лотке (лотке 5)



В данном разделе описана процедура вытаскивания застрявшей бумаги из обходного лотка (лотка 5).



1. Откройте крышку лотка 5. Осмотрите зону входа податчика бумаги и вытащите всю застрявшую бумагу.



2. Если в лоток загружено два или более листов бумаги, то уберите все листы из

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если бумага порвалась, убедитесь, что в аппарате не осталось обрывков бумаги.

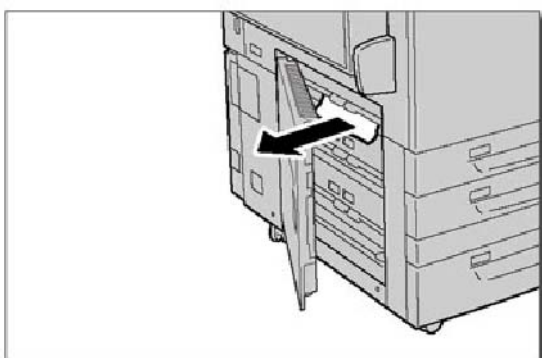
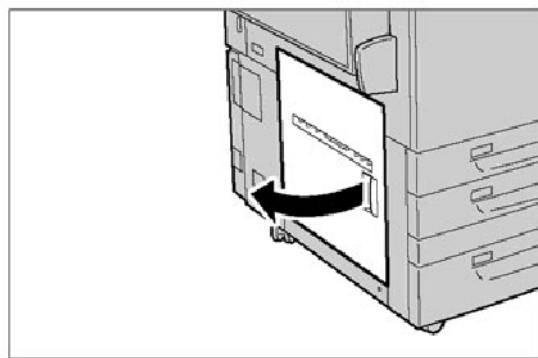
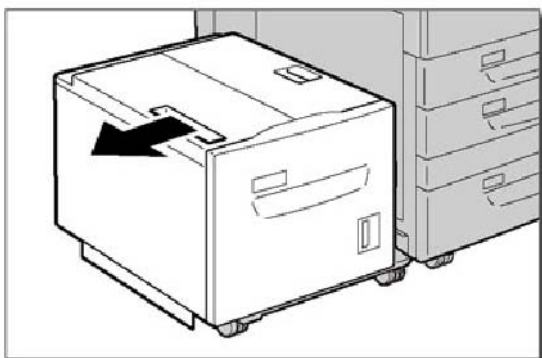
Распушите листы бумаги из лотка, чтобы выровнять их по всем углам.



## Устранение застревания под нижней левой крышкой

В этом разделе описано, как устранять застревания бумаги под нижней левой крышкой.

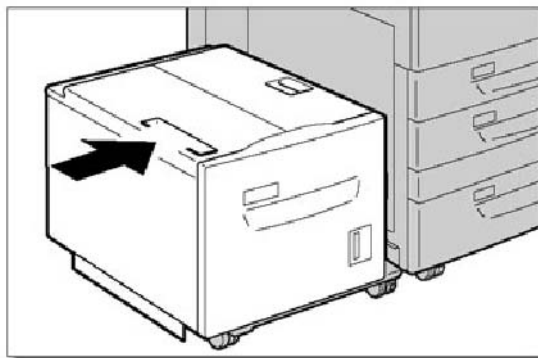
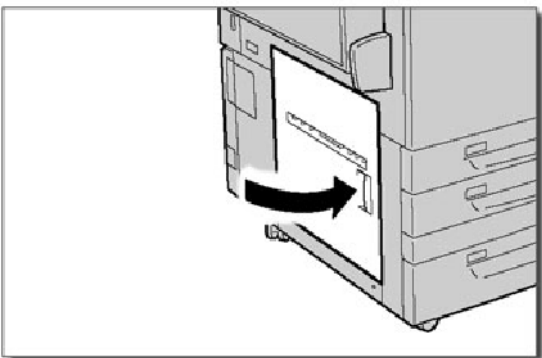
1. Если лоток 6 установлен, то осторожно передвиньте лоток 6 влево до упора. Осторожно откройте нижнюю левую крышку, взявшись за ручку освобождения.



2. Удалите застрявшую бумагу.

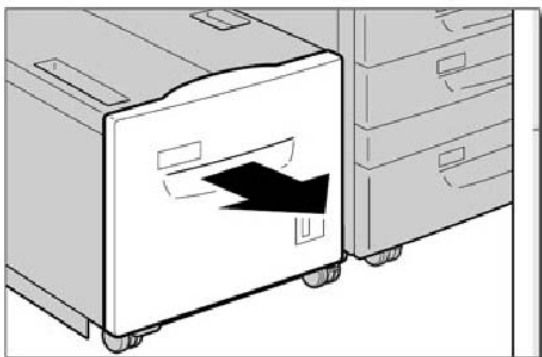
ПРИМЕЧАНИЕ: Если бумага порвалась, убедитесь, что в аппарате не осталось обрывков бумаги.

3. Осторожно закройте нижнюю левую крышку. Если лоток 6 остановлен, то осторожно переместите лоток 6 назад на исходное место.



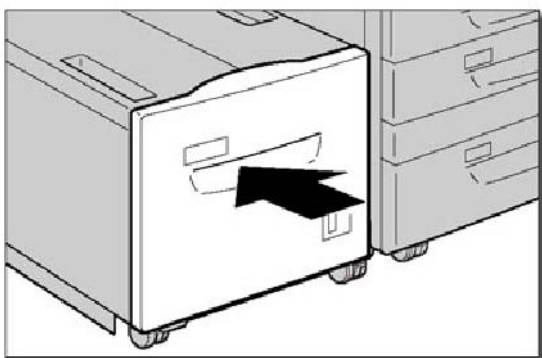
## Устранение застревания в лотке 6 (HCF)

В данном разделе описана процедура вытаскивания застрявшей бумаги из лотка 6 (HCF).



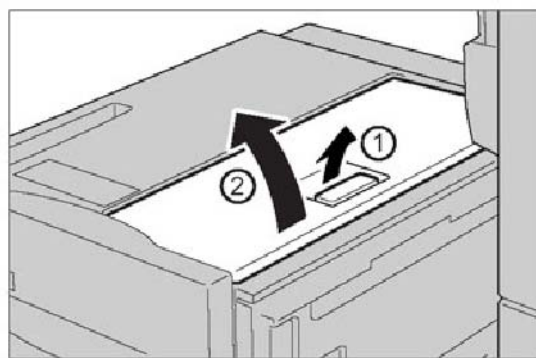
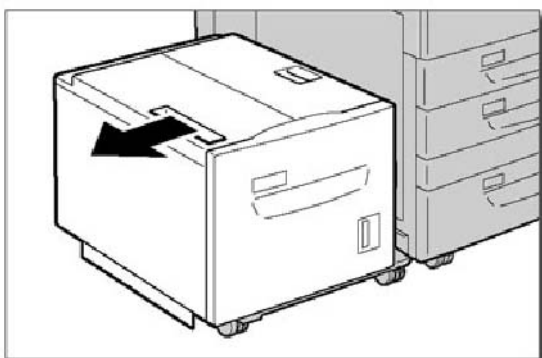
1. Откройте лоток 6 и вытащите всю застрявшую бумагу.

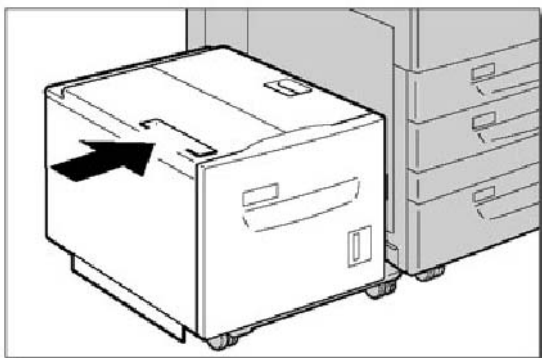
ПРИМЕЧАНИЕ: Если бумага порвалась, убедитесь, что в аппарате не осталось обрывков бумаги.



2. Осторожно закройте лоток 6.

3. Осторожно передвиньте лоток 6 влево до упора. Откройте верхнюю крышку лотка 6 и вытащите всю застрявшую бумагу.





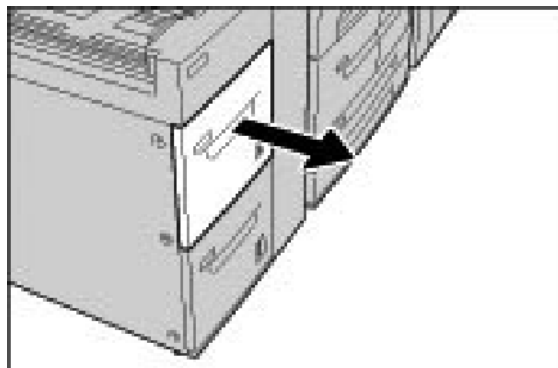
4. Закройте верхнюю крышку лотка 6 и осторожно переместите лоток 6 в его исходное положение.

### Устранение застреваний в лотках 6 и 7 (ОНСФ)

---

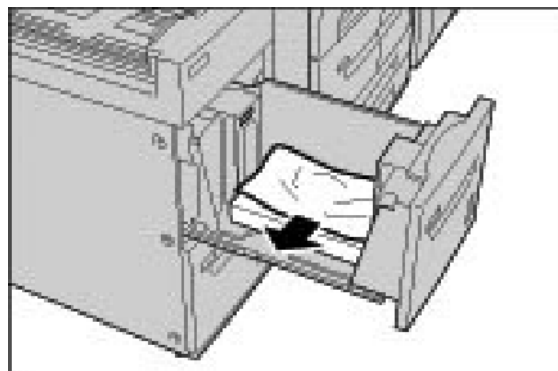
В данном разделе описана процедура вытаскивания застрявшей бумаги из лотков 6 и 7 (ОНСФ).

**Примечание.** Лоток 7 на податчике ОНСФ может отсутствовать.



1. Выдвиньте лоток, где застряла бумага.

**Примечание.** Чтобы застрявшая бумага не порвалась, осмотрите зону застревания, прежде чем выдвигать лоток. Если в аппарате останутся обрывки бумаги, это может привести к сбоям в работе аппарата.



2. Вытащите застрявшую бумагу.

**Примечание.** Если бумага порвалась, вытащите ее изнутри аппарата.

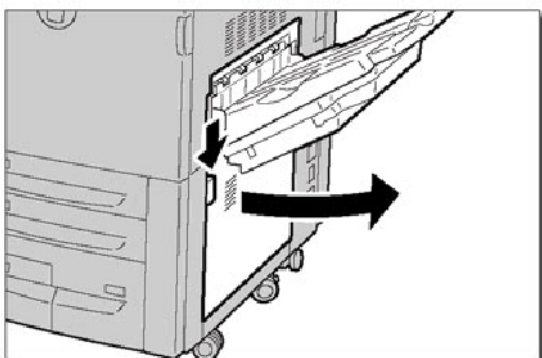
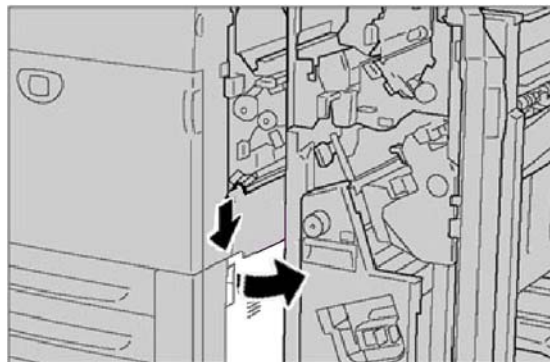
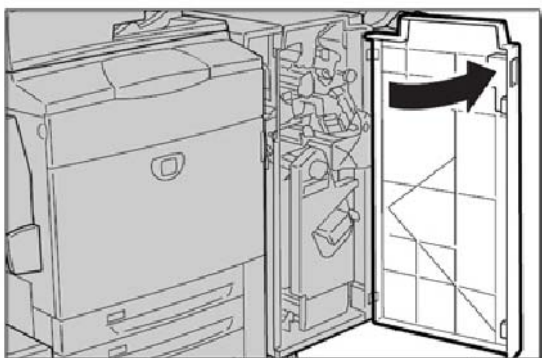
3. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.



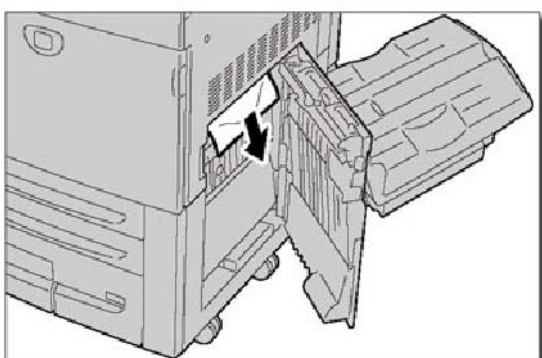
## Инвертер (нижняя правая крышка)

В этом разделе описано, как устранять застревания бумаги под нижней правой крышкой.

1. Если установлен финишер, откройте его переднюю дверцу, затем откройте нижнюю правую крышку, нажав кнопку со стрелкой.



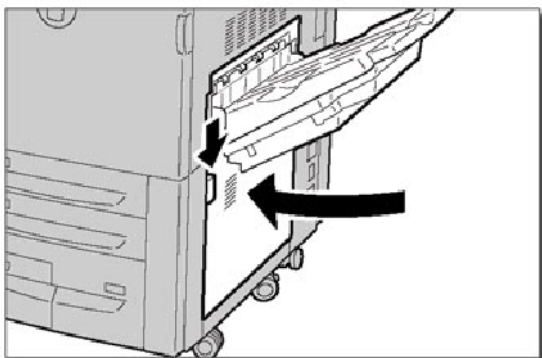
2. Если установлен выходной лоток, откройте нижнюю правую крышку, нажав кнопку со стрелкой.



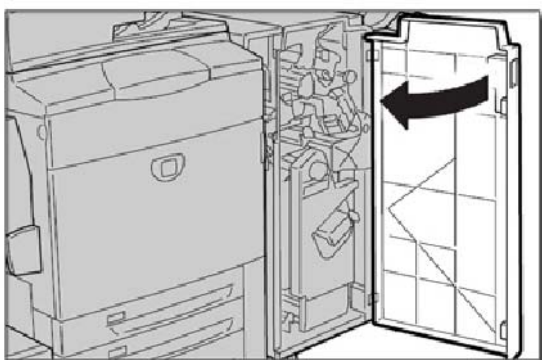
3. Вытащите лист вниз.



**Предупреждение.** В этом месте лист следует вытаскивать прямо вниз, в направлении к полу. При вытаскивании листа под углом к передней стенке аппарата можно повредить вал фьюзера.



4. Закройте нижнюю правую крышку.

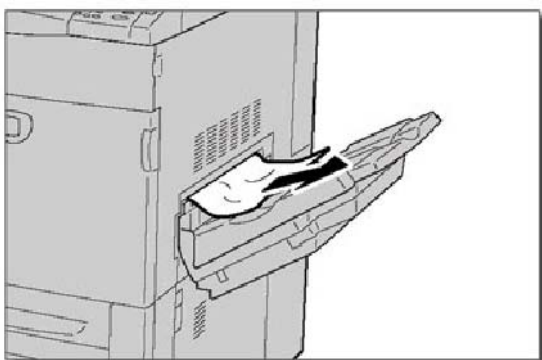


5. Если финишер установлен, то верните **ручку 1а** в ее исходное положение, затем закройте переднюю дверку финишера.

## Выходной лоток

---

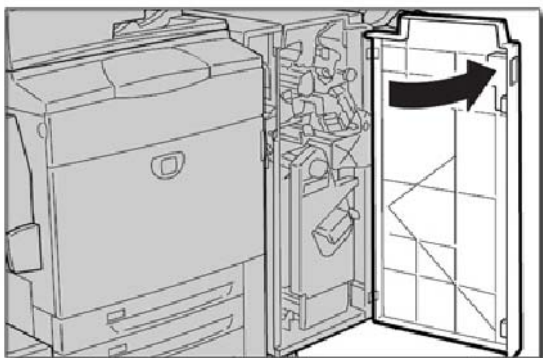
В этом разделе описано, как устранять застревания бумаги в выходном лотке.



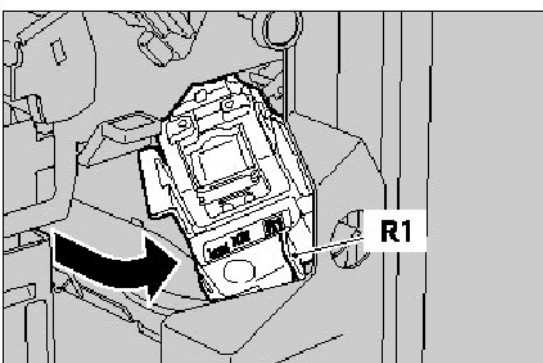
1. Уберите застрявшую бумагу из выходного лотка.  
ПРИМЕЧАНИЕ: Если бумага порвалась, убедитесь, что в аппарате не осталось обрывков бумаги.

## Застревание скрепки

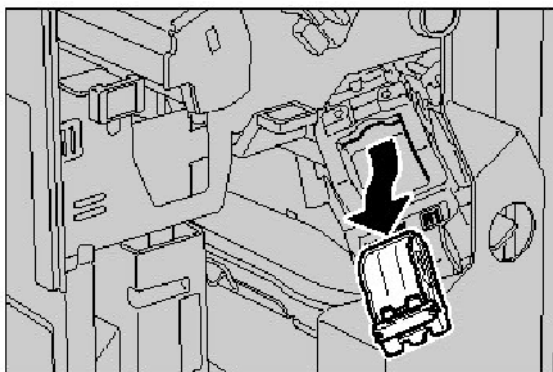
### Застревание скрепки в финишере-перфораторе/многофункциональном



1. Перед открыванием передней крышки финишера проверьте, что аппарат полностью остановлен.

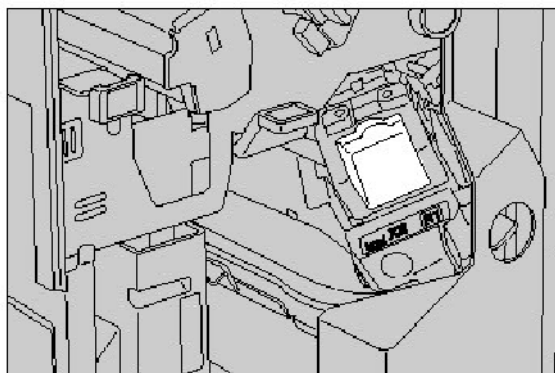


2. Возьмитесь за ручку R1 держателя картриджа скрепок и вытащите держатель вправо по направлению на себя.

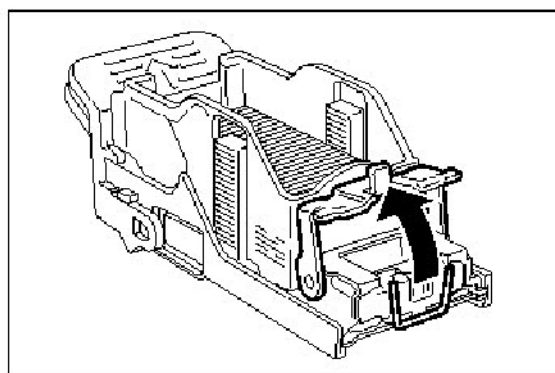


3. Снимите держатель картриджа скрепок, взявшись за оранжевый рычаг.

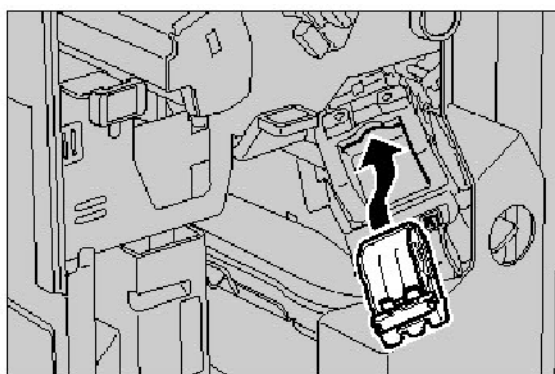
Картридж скрепок надежно удерживается на месте. При снятии картриджа скрепок вы должны вытаскивать картридж наружу с определенным усилием.



4. После снятия картриджа скрепок проверьте отсутствие скрепок внутри финишера.

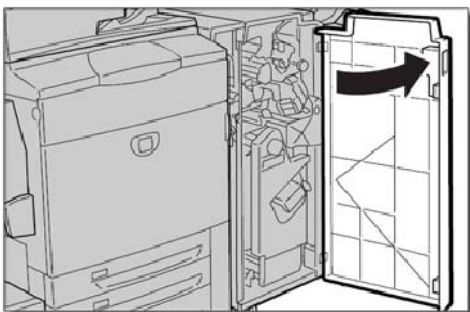


5. Потяните вверх за металлическую часть картриджа скрепок. Выньте застрявшие скрепки и верните вытянутую вверх в предыдущем этапе металлическую часть в исходное положение.



6. Вставьте на место картридж скрепок, удерживая оранжевый рычаг, пока он с щелчком не зафиксируется в своем месте.

## Застревание скрепки в промышленном финишере малого

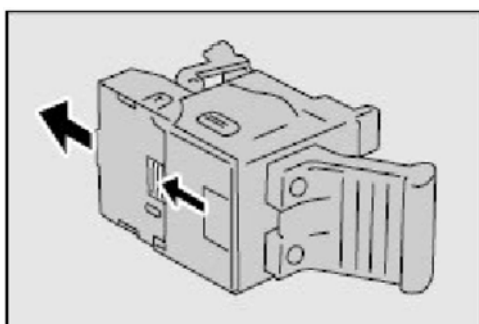


1. Перед открыванием передней крышки финишера проверьте, что аппарат полностью остановлен.



2. Вытащите картридж сшивателя.

После снятия картриджа скрепок проверьте отсутствие скрепок внутри финишера.



3. Откройте крышку картриджа сшивателя и извлеките застрявшую скрепку.

Если застрявшая скрепка не извлекается, нажмите на нее в направлении, показанном стрелкой.

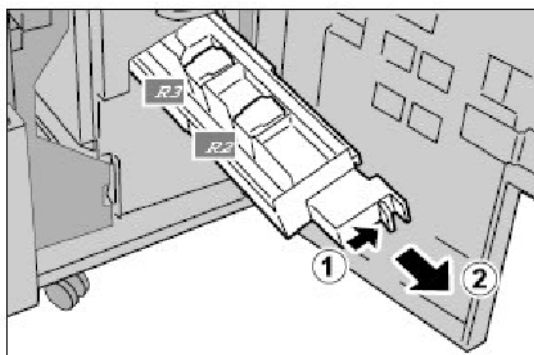


4. Вставьте картридж сшивателя в исходное положение, чтобы он со щелчком зафиксировался на месте.

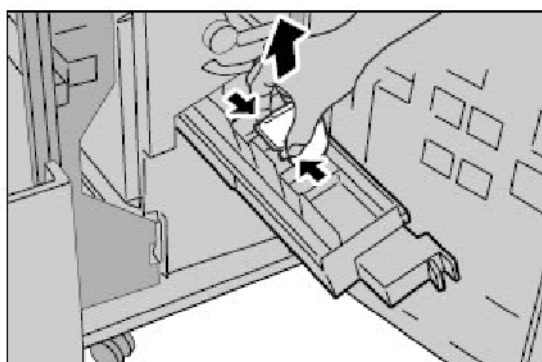
## Застывание скрепки в брошюровщике



1. Перед открыванием передней крышки финишера проверьте, что аппарат полностью остановлен.

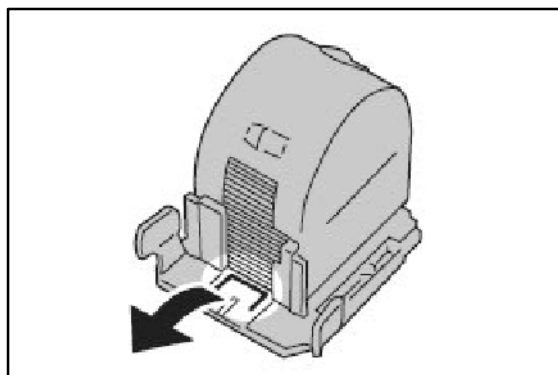


2. Сожмите рычаги вместе и вытащите картридж сшивателя брошюровщика.

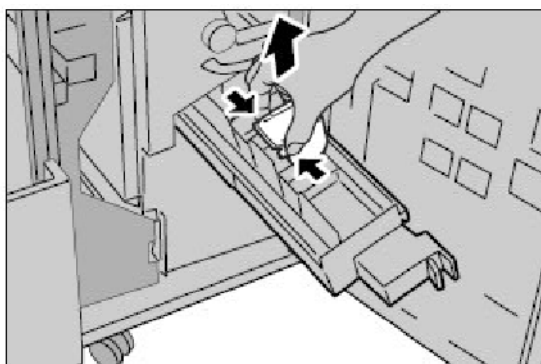


3. Возьмитесь за лапки на картридже сшивателя брошюровщика и поднимите его вверх для снятия.





4. Извлеките застрявшие скрепки.



5. Возьмитесь за лапки на картридже сшивателя брошюровщика и аккуратно нажмите на картридж для установки в исходное положение, чтобы он со щелчком зафиксировался на месте.

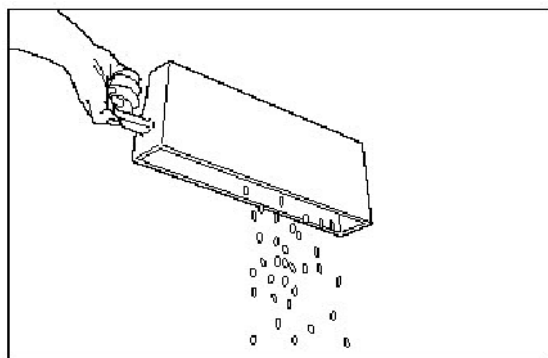
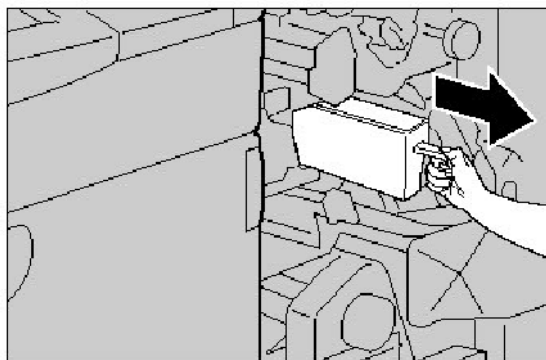
Верните блок в исходное положение и закройте дверцу финишера.

## Застревание в перфораторе



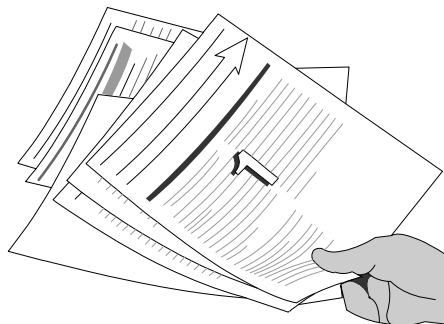
1. При застревании в перфораторе снимите и опустошите сборник отходов перфорации, так же как при застревании бумаги в перфораторе.

Подробная информация об устранении застреваний бумаги приведена в подразделе [Застревания бумаги](#) этого





## Застревание в податчике оригиналов



1. Если возникнет **застревание в податчике оригиналов**, на сенсорном экране появляется сообщение с указанием места застревания. Если после устранения застревания в податчике оригиналов продолжатся, выполните указанные ниже действия.

Проверьте оригиналы. Оригиналы должны быть в хорошем состоянии.

*ПРИМЕЧАНИЕ: При использовании оригиналов, не отвечающих техническим требованиям, изготовьте комплект копий со стекла экспонирования.*

*ПРИМЕЧАНИЕ: При использовании компьютерных форм удалите перфорацию внизу каждой формы. Формы без перфорации можно загружать для подачи короткой или длинной кромкой.*



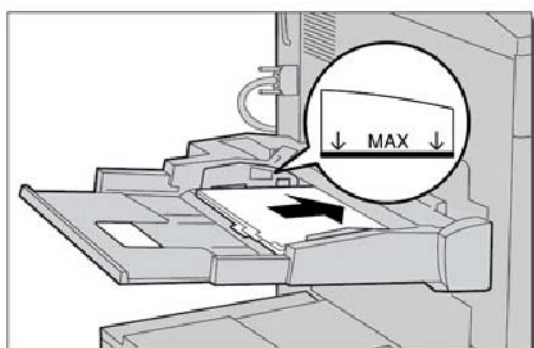
2. Придвиньте направляющие оригинала к краям стопки оригиналов.
3. Проверьте, что оригиналы соответствуют техническим требованиям и не загружены выше ограничительной линии, указанной на направляющих оригинала.

**Характеристики оригиналов:** Отдельные листы А5 – А3, 60 – 120 г/кв. м, до 250 листов 80 г/кв. м.

## Застревание в обходном лотке (лотке 5) и его предотвращение

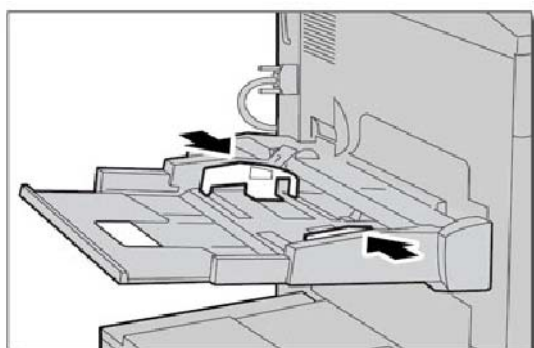


1. Застревание в лотке 5 (обходном) происходит в зонах пути прохождения бумаги. На аппарат появляется сообщение, указывающее зону застревания. Подробная информация об устранении застреваний бумаги в этих зонах приведена в разделе **Устранение застревания** данной главы.  
Если после вытаскивания застрявшей бумаги она продолжает застревать или неправильно подаваться из лотка 5, выполните указанные ниже действия.

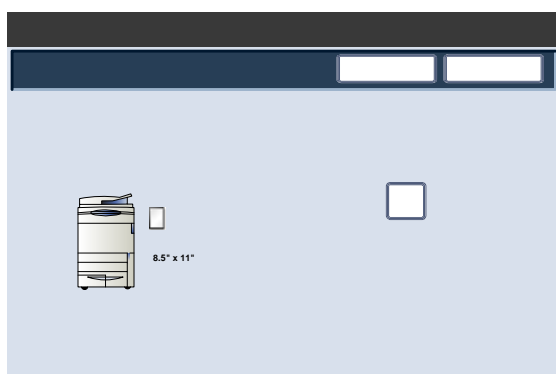


2. Распушите бумагу и загрузите ее в обходной лоток. Не загружайте бумагу выше ограничительной линии.

*ПРИМЕЧАНИЕ: Не добавляйте бумагу в лоток, если в него уже загружена бумага. Вместо этого уберите бумагу из лотка, добавьте к ней дополнительную бумагу и загрузите полученную стопку в лоток.*



3. Придвиньте направляющие обходного лотка к краям бумаги.



4. Проверьте, правильно ли выбраны параметры обходного лотка.

Проверьте, соответствует ли бумага техническим требованиям.

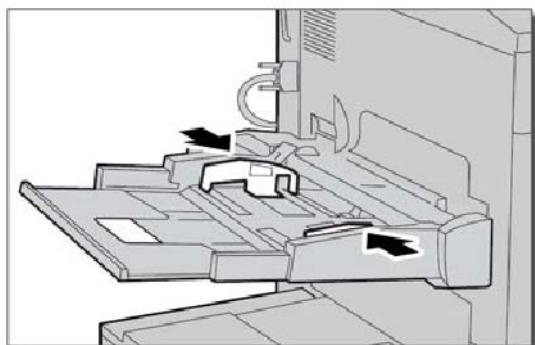
**Характеристики оригинала:** от A4 до 12"x19", максимум 255 г/кв.м, до 250 листов 80 г/кв.м.

## Застревание конверта

Застревание конверта происходит в зонах пути прохождения бумаги. Аппарат укажет зону застревания.

Подробная информация об устранении застреваний бумаги в этих зонах приведена в подразделе **Застревания бумаги** этого раздела.

Если после устранения застревания конверты продолжают застревать, выполните указанные ниже действия.



1. Проверьте, что направляющие придвинуты к кромкам конвертов.

Проверьте, правильно ли выбраны параметры обходного лотка.



2. Конверты можно подавать только из обходного лотка.

Проверьте, соответствуют ли конверты техническим требованиям. Технические характеристики конвертов приведены в учебном руководстве по бумаге и другим материалам для печати, в разделе Тип материалов - Конверты

*ПРИМЕЧАНИЕ: Возможно появление небольших морщинок на обратной стороне конвертов.*

## Описания проблем

Неисправность	Меры по устранению
Сообщение не убирается	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Если неисправность – застревание бумаги, убедитесь, что вся бумага удалена из соответствующей зоны и не осталось незамеченных листов или обрывков бумаги.</li> <li>- <b>Перезагрузите</b> аппарат, выключив и включив питание выключателем питания, расположенным на передней стороне аппарата.</li> </ul>
Оригинал A4 не был увеличен на лист A3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выберите нужный процент увеличения или выберите нужный лоток и функцию <b>Авто%</b> уменьшение/увеличение.</li> </ul>
Поврежденные прозрачные пленки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверьте, выбраны ли <b>Прозрачные пленки</b> как тип бумаги на сенсорном экране. Аппарат автоматически настраивается под различные типы материалов для печати, и бумага может выдерживать более высокую температуру, чем прозрачные пленки.</li> </ul>
Работа выполнена без учета запрограммированных настроек	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нажимайте кнопку <b>Сохранить</b>, если она предусмотрена, после выбора каждого режима на сенсорном экране.</li> </ul>
Копии или отпечатки выводятся неаккуратно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверьте, соприкасаются ли направляющие бумаги в лотке с краями бумаги и зафиксированы ли они в этом положении.</li> </ul>
Аппарат не включается	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверьте правильность подключения кабеля питания.</li> <li>- С усилием нажмите на клавишу выключателя питания.</li> <li>- Проверьте, есть ли напряжение в сетевой розетке. (Для проверки напряжения в розетке включите в нее другое</li> </ul>

Неисправность	Меры по устранению
Страницы в комплекте не сшиты или не перфорированы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверьте, соприкасаются ли направляющие бумаги в лотке с краями бумаги и зафиксированы ли они в этом положении.</li> <li>- Выберите нужную опцию на сенсорном экране.</li> <li>- Проверьте, есть ли скрепки в картридже сшивателя</li> <li>- Проверьте, что сборник отходов</li> </ul>
При использовании перфорированной бумаги отверстия расположены не с	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверьте, правильно ли загружена в лоток перфорированная бумага. Отверстия должны быть расположены так, как показано на наклейке лотка.</li> </ul>
Сенсорный экран полностью темный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверьте, не находится ли аппарат в режиме экономии энергии. Нажмите кнопку <b>Экономия энергии</b> на панели управления.</li> </ul>
Сенсорный экран слишком тусклый, низкая яркость	<ul style="list-style-type: none"> <li>- С помощью <b>ручки регулятора яркости</b> с левой стороны панели управления настройте яркость сенсорного экрана.</li> </ul>
Документы подаются неправильно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Если у вас возникают проблемы при подаче определенных документов, убедитесь, что такие документы можно подавать через податчик оригиналов. Проверьте <b>характеристики оригиналов</b> в разделе <b>Приступаем к работе</b> программы.</li> <li>- Или сканируйте документы со стекла экспонирования.</li> </ul>
При подключенном внешнем устройстве контроля доступа на аппарате отображается <b>Готов к копированию</b> , но пользователи не могут зарегистрироваться	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверьте, правильно ли подсоединено и включено внешнее устройство контроля доступа.</li> </ul>

## Коды неисправностей

Если ошибка привела к ненормальному завершению печати или в аппарате возникла неисправность, то отображается код ошибки.

Если появится код ошибки, который не указан в таблице ниже, или если ошибка сохранится после выполнения рекомендованной процедуры, то обращайтесь в ваш сервисный центр Xerox.

**США:** 1-800-821-2797 (включает поддержку в режиме командной строки TTY)

Если отображается код ошибки, то теряются все данные печати в аппарате, а также данные печати, хранящиеся во встроенной памяти аппарата.

Код	Причина/Устранение
002-770	<p><b>Причина:</b> Нельзя обработать шаблон работы из-за недостаточного свободного места на жестком диске.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Удалите ненужные данные с жесткого диска, чтобы увеличить объем свободного пространства на диске.</p>
003-750	<p><b>Причина:</b> Не удастся сохранить любые документы с функцией двустороннего копирования книги.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Проверьте настройки режима 2-стороннего копирования книги.</p>
003-751	<p><b>Причина:</b> Аппарат не может обработать размер, поскольку указанная область документа слишком мала.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Увеличьте разрешение или размер сканируемой области.</p>
003-752	<p><b>Причина:</b> При настройке документа разного формата в полноцветный режим/2-сторонний и попытке сканирования с разрешением 600 dpi возникает ошибка.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Уменьшите [Разрешение сканирования] до [400dpi] или меньше и просканируйте еще раз.</p>
003-753	<p><b>Причина:</b> При сканировании документа разного формата с использованием функции одновременного 2-стороннего сканирования с разрешением 300, 400 или 600 dpi возникает ошибка.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Уменьшите [Разрешение сканирования] до [200 dpi] или меньше и просканируйте еще раз.</p>

Код	Причина/Устранение
003-754	<p><b>Причина:</b> Возникла ошибка в податчике оригиналов.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Заново обработайте работу.</p>
003-757	<p><b>Причина:</b> При сканировании документа разного формата с использованием функции одновременного 2-стороннего сканирования с разрешением 400 или 600 dpi возникает ошибка.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Уменьшите [Разрешение сканирования] до [300 dpi] или меньше и просканируйте еще раз.</p>
003-760	<p><b>Причина:</b> В условиях сканирования документа указана несовместимая комбинация функции.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Проверьте выбранные опции.</p>
003-761	<p><b>Причина:</b> Формат бумаги в лотке, выбранном для автозамены лотка, отличается от формата бумаги в лотке, выбранном для автоповтора.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Измените или формат для данного лотка, или настройку приоритета типа бумаги.</p>
003-763	<p><b>Причина:</b> Возникла ошибка при считывании таблицы настройки градаций.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Правильно разместите таблицу настройки градаций на стекле экспонирования.</p>
003-795	<p><b>Причина:</b> При увеличении/уменьшения просканированного документа до указанного размера бумаги коэффициент уменьшения/увеличения вышел из допустимого диапазона.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Выполните одно из следующих действий:</p>
005-274	<p><b>Причина:</b> Возникла ошибка в податчике оригиналов.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Выключите и затем включите питание аппарата. Обратитесь в сервисный центр Xerox.</p>

Код	Причина/Устранение
012-211	<p><b>Причина:</b> Неисправность финишера.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Выключите и затем включите питание аппарата. Если неисправность не устраняется после выполнения рекомендованного действия, то обратитесь в сервисный центр Xerox.</p>
012-260	<p><b>Причина:</b> Неисправность финишера.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Выключите и затем включите питание аппарата. Если неисправность не устраняется после выполнения рекомендованного действия, то обратитесь в сервисный центр Xerox.</p>
016-210	<p><b>Причина:</b> Ошибка настроек программного обеспечения.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Выключите и затем включите питание аппарата. Если неисправность не устраняется после выполнения рекомендованного действия, то обратитесь в сервисный центр Xerox.</p>
016-219	<p><b>Причина:</b> На аппарате нет лицензии на программное обеспечение.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Выключите и затем включите питание аппарата. Если неисправность не устраняется после выполнения рекомендованного действия, то обратитесь в сервисный центр Xerox.</p>
016-220	<p><b>Причина:</b> Возникла ошибка в сканере оригиналов.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Выключите и затем включите питание аппарата. Если неисправность не устраняется после выполнения рекомендованного действия, то обратитесь в сервисный центр Xerox.</p>
016-454	<p><b>Причина:</b> Не удается получить IP-адрес от сервера DNS.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Проверьте конфигурацию DNS и метод извлечения IP-адреса.</p>
016-704	<p><b>Причина:</b> Достигнут лимит количества документов в почтовом ящике или недостаточна емкость жесткого диска.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Удалите ненужные документы из почтового ящика и сохраните документ.</p>



Код	Причина/Устранение
016-708	<p><b>Причина:</b> Примечание невозможно из-за недостаточного места на жестком диске.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Удалите ненужные данные с жесткого диска для увеличения объема свободного пространства на диске.</p>
016-710	<p><b>Причина:</b> Не удастся зарегистрировать документы отложенной печати.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Проверьте опции печати и еще раз укажите данные печати. В случае неисправности жесткого диска обращайтесь в сервисный центр Xerox.</p>
016-712	Смотрите 003-751.
016-713	<p><b>Причина:</b> Введенный пароль не соответствует паролю, настроенному для аппарата.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Введите правильный пароль.</p>
016-714	<p><b>причина:</b> Указанный почтовый ящик не существует</p> <p><b>Метод устранения:</b> Создайте новый почтовый ящик или укажите имеющийся почтовый ящик</p>
016-721	<p><b>Причина:</b> При обработке печати возникла ошибка. Ниже перечислены возможные причины:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В задании печати было указано [автоселекция лотка], а [Приоритет типа лотка] настроен в [Автоматический переключатель лотка Выкл] для всех бумаг в [Общих настройках].</li> <li>2. Ошибка команды ESC/P</li> </ol> <p><b>Причина:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. При печати с автоселекцией лотка настройте один из типов бумаги в значение, отличное от [Автоматический переключатель лотка Выкл] в [Приоритете типа лотка].</li> <li>2. Проверьте данные печати.</li> </ol>
016-735	<p><b>Причина:</b> Попытка распечатать [Список шаблонов работ] во время обновления шаблона работы.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Немного подождите и повторите попытку печати.</p>

Код	Причина/Устранение
016-748	<b>Причина:</b> Печать невозможна из-за недостаточного места на жестком диске. <b>Метод устранения:</b> Сократите количество страниц данных печати, например, разделив их или печатая документ по одной копии, когда надо получить несколько копий.
016-755	<b>Причина:</b> Попытка обработать файл PDF, в котором указан запрет печати. <b>Метод устранения:</b> Отмените запрет печати файла с помощью программы Adobe Reader, и попробуйте распечатать еще раз.
016-756	<b>Причина:</b> Нет разрешений на использование службы. <b>Метод устранения:</b> Обращайтесь к системному администратору.
016-757	<b>Причина:</b> Неправильный пароль. <b>Метод устранения:</b> Введите правильный пароль.
016-758	<b>Причина:</b> Нет разрешений на использование службы. <b>Метод устранения:</b> Обращайтесь к администратору аудитрона.
016-759	<b>Причина:</b> Достигнуто максимальное количество разрешенных страниц для этой службы. <b>Метод устранения:</b> Обращайтесь к администратору аудитрона.
016-764	<b>Причина:</b> Не удалось соединиться с сервером SMTP. <b>Метод устранения:</b> Обратитесь к администратору сервера SMTP.

Код	Причина/Устранение
016-765	<p><b>Причина:</b> Невозможно отправить электронную почту, так как диск сервера SMTP переполнен.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Обратитесь к администратору сервера SMTP.</p>
016-766	<p><b>Причина:</b> Ошибка сервера SMTP.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Обратитесь к администратору сервера SMTP.</p>
016-767	<p><b>Причина:</b> Невозможно отправить электронную почту, так как адрес указан неправильно.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Проверьте адрес почты и отправьте ее еще раз.</p>
016-768	<p><b>Метод устранения:</b> Невозможно соединиться с сервером SMTP, так как указан неверный адрес электронной почты машины.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Проверьте адрес электронной почты машины.</p>
016-769	<p><b>Причина:</b> Сервер SMTP не поддерживает подтверждения о доставке почты (DSN).</p> <p><b>Метод устранения:</b> Пошлите электронную почту без подтверждения о доставке (DSN).</p>
016-773	<p><b>Причина:</b> IP-адрес машины указан неправильно.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Проверьте среду DHCP. Или укажите для машины неизменный IP-адрес.</p>
016-774	<p><b>Причина:</b> Преобразование со сжатием невозможно из-за недостаточного места на жестком диске.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Удалите ненужные данные с жесткого диска для увеличения объема свободного пространства на диске.</p>

Код	Причина/Устранение
016-775	<p><b>Причина:</b> Преобразование изображения невозможно из-за недостаточного места на жестком диске.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Удалите ненужные данные с жесткого диска для увеличения объема свободного пространства на диске.</p>
016-777	<p><b>Причина:</b> При обработке изображения возникла ошибка жесткого диска.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Жесткий диск может быть неисправен. Для замены жесткого диска обращайтесь в сервисный центр Xerox.</p>
016-778	<p><b>Причина:</b> Обработка преобразования просканированного изображения была прервана из-за недостаточного свободного места на диске.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Удалите ненужные данные с жесткого диска для увеличения объема свободного пространства на диске.</p>
016-779	<p><b>Причина:</b> Ошибка при преобразовании просканированного изображения.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Повторно выполните сканирование.</p>
016-780	<p><b>Причина:</b> При преобразовании просканированного изображения возникла ошибка жесткого диска.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Жесткий диск может быть неисправен. Для замены жесткого диска обращайтесь в сервисный центр Xerox.</p>
016-786	<p><b>Причина:</b> При использовании функции сканирования емкости жесткого диска не хватает для записи в файл.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Либо удалите ненужные данные с жесткого диска для увеличения объема свободного пространства на диске, либо проинициализируйте жесткий диск.</p>

Код	Причина/Устранение
016-788	<p><b>Причина.</b> Сбой загрузки файла из веб-браузера.</p> <p><b>Устранение.</b> Обновите страницу браузера, перезагрузите браузер, выключите и снова включите аппарат и попробуйте еще раз.</p>
016-789	<p><b>Причина:</b> Недостаточно памяти для обработки почты. Обработка была прервана.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Уменьшите разрешение или коэффициент уменьшения/увеличения для уменьшения размера данных, или пошлите их несколькими частями.</p>
016-791	<p><b>Причина:</b> В [Скан в FTP/SMB] или [Шаблон работы] нет доступа к месту переадресации или к месту сохранения шаблона работы.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Проверьте, есть ли у вас доступ к указанному месту переадресации.</p>
016-792	<p><b>Причина.</b> Не удастся получить указанную историю работ при печати [Отчета счетчика работ].</p> <p><b>Устранение.</b> Указанная история работ не существует.</p>
016-793	<p><b>Причина:</b> Жесткий диск переполнен.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Либо удалите ненужные данные с жесткого диска для увеличения объема свободного пространства на диске, либо проинициализируйте жесткий диск.</p>
016-794	<p><b>Причина:</b> Неправильно вставлен носитель.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Правильно вставьте носитель.</p>

Код	Причина/Устранение
016-795	<p><b>Причина:</b> При чтении сохраненных на носителе данных возникла ошибка.</p> <p><b>Метод устранения:</b> С помощью компьютера проверьте хранящиеся на носителе данные.</p>
021-750	<p><b>Причина:</b> Во время запроса на проверку или техническое обслуживание произошла ошибка передачи и не удается связаться с сервисным центром Xerox.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Проверьте подключение телефонной линии и попробуйте повторно послать запрос на проверку или техническое обслуживание. Если ошибка не исчезает, обращайтесь в сервисный центр Xerox.</p>
027-452	<p><b>Причина:</b> IP-адрес уже существует.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Измените IP-адрес.</p>
027-453	<p><b>Причина:</b> Не удастся получить IP-адрес от сервера DHCP.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Вручную измените IP-адрес.</p>
027-700	<p><b>Причина:</b> Носитель поврежден.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Проверьте носитель на компьютере.</p>
027-701	<p><b>Причина:</b> Неправильно вставлен носитель.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Правильно вставьте носитель.</p>
027-702	<p><b>Причина:</b> На носителе отсутствуют данные или хранящиеся на носителе данные искажены.</p> <p><b>Метод устранения:</b> С помощью компьютера проверьте хранящиеся на носителе данные.</p>
027-703	<p><b>Причина:</b> Устройство считывания носителя неправильно подключено к аппарату.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Проверьте подключение устройства считывания носителя к аппарату.</p>

Код	Причина/Устранение
027-720	<p><b>Причина:</b> Не удается найти сервер назначения интерфейса приложения.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Проверьте адрес сервера DNS. Или проверьте, зарегистрирован ли на сервере DNS установленный на компьютере интерфейс приложения (CentreWare Flow Service).</p>
027-721	<p><b>Причина:</b> Назначение интерфейса приложения не существует.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Проверьте, правильно ли работает связанное приложение (CentreWare Flow Service).</p>
027-722	<p><b>Причина:</b> Произошел таймаут работ при подключении к назначению сервера приложения.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Попробуйте еще раз обработать поток</p>
027-723	<p><b>Причина:</b> Отказ аутентификации назначения интерфейса приложения (CentreWare Flow Service).</p> <p><b>Метод устранения:</b> Проверьте имя пользователя и пароль, используемые при создании потока работы.</p>
027-725	<p><b>Причина:</b> Отказ операции работы при использовании интерфейса приложения.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Проверьте, правильно ли работает связанное приложение (CentreWare Flow Service). Если оно работает, то проверьте журнал. Если оно не работает, то проверьте сетевую среду.</p>
027-727	<p><b>Причина:</b> Неверный параметр при использовании интерфейса приложения.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Попробуйте еще раз обработать поток работы.</p>
027-728	<p><b>Причина:</b> Количество файлов, запрошенное для передачи внешним службам, превышает максимальное число отправляемых файлов.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Попробуйте уменьшить число страниц ниже максимально допустимого количества.</p>

Код	Причина/Устранение
027-750	<p><b>Причина:</b> Попытка подать в потоке работы команду печати документа. Печать документов не поддерживается потоками работ.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Проверьте документ перед запуском потока работы.</p>
027-751	<p><b>Причина:</b> При выполнении потока работы возникла ошибка.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Проверьте настройки потока работы.</p>
027-770	<p><b>Причина:</b> Данные печати нельзя обработать из-за ошибки PDL.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Проверьте данные печати и попробуйте распечатать еще раз.</p>
027-771	<p><b>Причина:</b> Ошибка переполнения диска.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Удалите ненужные данные с жесткого диска для увеличения объема свободного пространства на диске.</p>
027-796	<p><b>Причина:</b> Аппарат сконфигурирован на печать только вложенных документов, полученных по почте, сообщение без вложения отбрасывается при приеме.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Для печати также текста письма, а также заголовка, измените настройки в окне Свойства службы CentreWare Internet Services.</p>
027-797	<p><b>Причина:</b> Неправильное назначение вывода принятой почты.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Укажите правильное назначение вывода и еще раз пошлите почту.</p>
047-210	<p><b>Причина:</b> Ошибка в модуле укладчика со сдвигом.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Выключите и затем включите питание аппарата. Если неисправность не устраняется после выполнения рекомендованного действия, то обратитесь в сервисный центр Xerox.</p>



Код	Причина/Устранение
062-210	<b>Причина:</b> Неисправен податчик оригиналов. <b>Метод устранения:</b> Обратитесь в сервисный центр Xerox.
062-211	<b>Причина:</b> Возникла ошибка в податчике оригиналов. <b>Метод устранения:</b> Обратитесь в сервисный центр Xerox.
062-220	Смотрите 062-210.
062-277	<b>Причина:</b> Ошибка передачи данных между блоком сканера документа и податчиком оригиналов. <b>Метод устранения:</b> Обратитесь в сервисный центр Xerox.
062-278	<b>Причина:</b> Возникла ошибка в податчике оригиналов. <b>Метод устранения:</b> Выключите и затем включите питание аппарата. Если неисправность не устраняется после выполнения рекомендованного действия, то обратитесь в сервисный центр Xerox.
062-790	<b>Причина:</b> Просканированный документ защищен от копирования. <b>Метод устранения:</b> Смотрите раздел "Запрещенные копии и отпечатки" (стр. 23) и проверьте, разрешается ли копировать документ.
063-210	Смотрите 062-211.
065-210	<b>Причина:</b> В аппарате возникла ошибка. <b>Метод устранения:</b> Обратитесь в сервисный центр Xerox.
065-215	<b>Причина:</b> Возникла ошибка в податчике оригиналов. <b>Метод устранения:</b> Выключите и затем включите питание аппарата. Если неисправность не устраняется после выполнения рекомендованного действия, то обратитесь в сервисный центр Xerox.

Код	Причина/Устранение
065-219	Смотрите 062-210.
071-210	<p><b>Причина:</b> Неисправен лоток 1.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Проверьте загрузку бумаги в лоток 1 и выключите и снова включите питание аппарата. Если неисправность не устраняется после выполнения рекомендованного действия, то обратитесь в сервисный центр Хегох. Можно использовать другие лотки.</p>
072-210	<p><b>Причина:</b> Неисправен лоток 2.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Проверьте загрузку бумаги в лоток 2 и выключите и снова включите питание аппарата. Если неисправность не устраняется после выполнения рекомендованного действия, то обратитесь в сервисный центр Хегох. Можно использовать другие лотки.</p>
073-210	<p><b>Причина:</b> Неисправен лоток 3.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Проверьте загрузку бумаги в лоток 3 и выключите и снова включите питание аппарата. Если неисправность не устраняется после выполнения рекомендованного действия, то обратитесь в сервисный центр Хегох. Можно использовать другие лотки.</p>
074-210	<p><b>Причина:</b> Неисправен лоток 4.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Проверьте загрузку бумаги в лоток 4 и выключите и снова включите питание аппарата. Если неисправность не устраняется после выполнения рекомендованного действия, то обратитесь в сервисный центр Хегох. Можно использовать другие лотки.</p>
075-211	<p><b>Причина:</b> Неисправен лоток 5 (обходной).</p> <p><b>Метод устранения:</b> Выключите и затем включите питание аппарата. Если неисправность не устраняется после выполнения рекомендованного действия, то обратитесь в сервисный центр Хегох.</p>

Код	Причина/Устранение
078-250	<p><b>Причина:</b> Неисправен податчик большой емкости (лоток 6).</p> <p><b>Метод устранения:</b> Выключите и затем включите питание аппарата. Если неисправность не устраняется после выполнения рекомендованного действия, то обратитесь в сервисный центр Xerox.</p>
116-210	<p><b>Причина:</b> В устройстве считывания носителя возникла ошибка.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Выключите и затем включите питание аппарата. Если неисправность не устраняется после выполнения рекомендованного действия, то обратитесь в сервисный центр Xerox.</p>
116-212	<p><b>Причина:</b> Интерфейсный кабель неправильно подключен к устройству считывания носителя.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Подключите интерфейсный кабель и выключите и затем включите питание аппарата. Если неисправность не устраняется после выполнения рекомендованного действия, то обратитесь в сервисный центр Xerox.</p>
116-704	<p><b>Причина:</b> Неправильно вставлен носитель.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Правильно вставьте носитель.</p>
116-705	Смотрите 016-795.
116-701	<p><b>Причина:</b> Нельзя изготовить 2-сторонний отпечаток из-за нехватки памяти.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Распечатайте стороны по очереди.</p>

Код	Причина/Устранение
116-713	<p><b>Причина:</b> Работа была разделена и печатается из-за нехватки места на диске.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Удалите ненужные данные с жесткого диска для увеличения объема свободного пространства на диске.</p>
116-780	<p><b>Причина:</b> Проблема с вложенным документом принятой электронной почты.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Проверьте вложенный документ.</p>
116-790	<p><b>Причина:</b> Настройки сшивания отменены при печати данных.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Проверьте положение скрепок и попробуйте распечатать еще раз.</p>
123-400	<p><b>Причина:</b> В аппарате возникла ошибка.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Выключите и затем включите питание аппарата. Если неисправность не устраняется после выполнения рекомендованного действия, то обратитесь в сервисный центр Xerox.</p>
124-705	<p><b>Причина:</b> Отменены настройки перфорации.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Проверьте положение перфорации и попробуйте распечатать еще раз.</p>
124-706	<p><b>Причина:</b> Отменены настройки фальцовки.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Проверьте настройки фальцовки и попробуйте распечатать еще раз.</p>
124-709	<p><b>Причина:</b> Количество страниц превысило максимальное число сшиваемых страниц.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Уменьшите число страниц или отмените настройки сшивания и попробуйте распечатать еще раз.</p>
127-210	<p><b>Причина:</b> В аппарате возникла ошибка.</p> <p><b>Метод устранения:</b> Выключите и затем включите питание аппарата. Если неисправность не устраняется после выполнения рекомендованного действия, то обратитесь в сервисный центр Xerox.</p>

Неисправность	Меры по устранению
Аппарат не смог успешно завершить работу <b>копирования</b> .	<p>Проверьте, включен ли ваш аппарат. На экране панели управления должна быть показана некоторая информация или должен светиться индикатор экономии.</p> <p>Проверьте, что шнур сетевого питания подсоединен к аппарату и подключен к соответствующей розетке питания.</p> <p>Если вы подключили шнур сетевого питания, то нажмите кнопку <b>Вкл/Выкл</b>.</p>
Аппарат не смог успешно завершить работу <b>печати</b> .	<p>Ваш аппарат подключен к сети в качестве принтера? Попробуйте распечатать на аппарате тест-лист с рабочей станции, чтобы проверить, что принтер подключен к сети.</p> <p>Попробуйте нажать кнопку Сетевое сканирование. Если кнопка Сетевое сканирование видна, но серая и не нажимается, то попробуйте выключить аппарат, нажав кнопку Вкл/Выкл питания. Подождите две минуты и нажмите кнопку Вкл/Выкл питания для перезапуска аппарата.</p> <p>На вашем аппарате не установлена функция сетевого сканирования. Опции сканирования можно приобрести у вашего торгового представителя Xerox.</p> <p>Ваш аппарат может быть не сконфигурирован в сети. Попросите системного администратора подключить аппарат к сети.</p>

## Качество изображения

Неисправность	Меры по устранению
<p><b>Темный фон</b></p> <p>Фон вашего отпечатка грязный, серый, затененный или имеет такой участок.</p>	<p>Вызовите окно Тип оригинала, для чего перейдите на вкладку <b>Качество</b></p> <p>Вызовите окно Светлее/Темнее, для чего перейдите на вкладку <b>Общие настройки</b>.</p> <p>Слегка смочите безворсовую салфетку антистатической жидкостью Херох или другим неабразивным средством для чистки стекла и протрите</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>стекло экспонирования и</b></li> <li>- <b>белую нижнюю поверхность податчика оригиналов.</b></li> </ul> <p>Придвиньте направляющие податчика оригиналов к краям стопки оригиналов.</p>
<p><b>Узорчатый, пятнистый или зернистый фон</b></p> <p>Фон вашего отпечатки имеет муар, имеет чешуйчатый или цифровой узор, участки с квадратами или небольшими прямоугольниками.</p>	<p>Вызовите окно Тип оригинала, для чего перейдите на вкладку <b>Качество</b></p> <p>Вызовите окно Резкость / Насыщенность цвета, для чего перейдите на вкладку <b>Качество изображения</b>.</p> <p>Поднимите и затем до конца опустите податчик оригиналов.</p> <p>Положите оригинал в левый дальний угол стекла экспонирования лицевой стороной вниз. Сверху на оригинал положите чистый лист бумаги.</p>

Неисправность	Меры по устранению
<p><b><i>Черные линии, черточки, пятна, размазывания или</i></b></p> <p>На вашем отпечатке есть черные или серые полосы, точечные или непрерывные, есть царапинки или неясные кромки.</p>	<p>На вкладке <b>Общие настройки</b> проверьте, что ползунок Светлее/Темнее установлен на светлую настройку.</p> <p>Если появляются линии или штрихи, проверьте узел очистки ремня промежуточного переноса изображения (IBT) на предмет износа и повреждения, при необходимости замените его. Изношенная пластина может вызывать появление штрихов, повреждающих поверхность барабана.</p> <p>Если на отпечатках пятна или полосы появляются через каждые 126 мм, значит поврежден или засвечен желтый, пурпурный или голубой барабан.</p> <p>Если на отпечатках пятна или полосы появляются через каждые 188 мм, значит поврежден или засвечен черный барабан.</p> <p>Если такой дефект появляется через каждые 36 мм, <u>не</u> меняйте барабан. Этот дефект вызван повреждением или неисправностью блока проявления.</p> <p>Если появляются только черные линии, штрихи или пробелы в направлении обработки, замените узел черного скоротрона.</p> <p>Вызовите окно Резкость / Насыщенность цвета, для чего перейдите на вкладку <b>Качество изображения</b>.</p> <p>Проверьте, что для резкости выбрана мягкая настройка.</p> <p>При копировании оригинала со стекла экспонирования перейдите на экран Формат оригинала, нажав кнопку <b>Формат оригинала</b> на вкладке <b>Настройка макета</b>.</p> <p>Очистка стекла экспонирования.</p> <p>Придвиньте направляющие бумаги к краям загруженной бумаги.</p>

Неисправность	Меры по устранению
<p><b>Полностью черный</b></p> <p>Отпечаток полностью черный или серый по всему листу.</p>	<p>Неисправность требует дополнительного изучения.</p> <p>Обращайтесь по <b>Горячей линии Xerox</b>  <b>США:</b> 1-800-821-2797 (включает поддержку в режиме командной строки TTY)  <b>Канада:</b> 1-800-939-3769</p> <p><i><b>Примечание.</b> Прежде чем обращаться по Горячей линии Xerox, запишите серийный номер аппарата.</i></p>
<p><b>Полностью чистый</b></p> <p>Аппарат выводит отпечаток, но на нем нет никакого изображения.</p>	<p>При копировании через податчик оригиналов проверьте, что оригиналы загружены лицевой стороной вверх и направляющие податчика соприкасаются с краями загруженных оригиналов.</p> <p>При копировании оригинала со стекла экспонирования проверьте, что оригинал лежит в левом заднем углу стекла лицевой стороной вниз.</p>
<p><b>Белые линии, черточки, пятна,</b></p> <p>На отпечатке есть белые полосы, точечные или непрерывные, имеются царапины или белые области, где на оригинале есть темное изображение.</p>	<p>Проверьте, соответствует ли загруженная бумага техническим характеристикам аппарата. Технические характеристики бумаги и правила её хранения приведены в разделе <b>Бумага и материалы</b>. Загрузите бумагу из новой пачки в выбранный лоток для бумаги.</p>



Неисправность	Меры по устранению
<p><b>Частично чистый или половина изображения</b></p> <p>На отпечатке имеется черная рамка у кромок, вида только часть изображения.</p>	<p>При копировании через податчик оригиналов проверьте, что оригиналы загружены лицевой стороной вверх и направляющие податчика соприкасаются с краями загруженных оригиналов.</p> <p>При копировании оригинала со стекла экспонирования проверьте, что оригинал лежит в левом заднем углу стекла лицевой стороной вниз.</p> <p>При копировании оригинала со стекла экспонирования выберите требуемый формат бумаги для копий. НЕ используйте опцию <b>Автовыбор бумаги</b>.</p> <p>Убедитесь, что для выбранного лотка формат и тип бумаги заданы правильно.</p>
<p><b>Размазанное или искаженное изображение</b></p> <p>Отпечаток неясный и в нем нет резкости. Некоторые участки растянуты или сжаты.</p>	<p>Слегка смочите безворсовую салфетку антистатической жидкостью Xerox или другим неабразивным средством для чистки стекла и протрите</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>стекло экспонирования и</b></li> <li>- <b>белую нижнюю поверхность податчика оригиналов.</b></li> </ul> <p>Если вы копируете переплетенный оригинал со стекла экспонирования, то прижмите оригинал к стеклу. Будьте осторожны, не повредите переплет оригинала при копировании.</p> <p>Поднимите и затем до конца опустите податчик оригиналов.</p>

Неисправность	Меры по устранению
<p><b>Поврежденная бумага</b></p> <p>Бумага разорвана, загнута или смята. Загнуты углы листа.</p>	<p>Откройте переднюю дверцу и проверьте, нет ли препятствий в тракте движения бумаги.</p> <p>Обратитесь к разделу <b>Устранение застреваний</b> для вывода инструкций по устранению застреваний на пути прохождения бумаги.</p> <p>Проверьте, соответствует ли загруженная бумага техническим характеристикам аппарата. Технические характеристики бумаги и правила её хранения приведены в разделе <b>Бумага и материалы</b>. Загрузите бумагу из новой пачки в выбранный лоток для бумаги.</p>
<p><b>Светлый, слабый или выцветший</b></p> <p>отпечаток слишком светлый или выцветший, сплошные участки не черные или есть неоднородные оттенки.</p>	<p>На вкладке Общие настройки проверьте, что ползунок Светлее/Темнее установлен на темную настройку.</p> <p>Если на экране отображается сообщение об окончании тонера, замените тонер-картридж.</p>
<p><b>Двойное или просвечивающее изображение</b></p> <p>Изображение на отпечатке повторяется, имеются духи или тени с репликой основного изображения.</p>	<p>Если оригинал или копии 2-сторонние, проверьте, не используется ли слишком тонкая бумага.</p> <p>На вкладке Общие настройки проверьте, что ползунок Светлее/Темнее установлен на темную настройку.</p> <p>Поднимите и затем до конца опустите податчик оригиналов.</p> <p>Если оригинал слишком тонкий, положите его в левый дальний угол стекла экспонирования лицевой стороной вниз. Сверху на оригинал положите чистый лист бумаги.</p> <p>Если для копий используется слишком тонкая бумага, загрузите в выбранный лоток более плотную бумагу.</p>

Неисправность	Меры по устранению
<p><b>Перекося или искривление</b></p> <p>Отпечаток не прямой, а скошен под углом.</p>	<p>Придвиньте направляющие бумаги к краям загруженной бумаги.</p> <p>Проверьте, соответствует ли загруженная бумага техническим требованиям. Технические характеристики бумаги и правила ее хранения приведены в учебном руководстве <b>Бумага и другие материалы</b>.</p> <p>Откройте переднюю дверцу и проверьте, нет ли препятствий в тракте движения бумаги.</p> <p>Обратитесь к разделу <b>Устранение застреваний</b> для вывода инструкций по устранению застреваний на пути прохождения бумаги.</p> <p>Проверьте, что оригинал лежит в дальнем левом углу стекла экспонирования изображением вниз. Выводите оригинал по кромкам стекла экспонирования.</p> <p>Убедитесь, что оригиналы ровные и находятся в хорошем состоянии.</p>
<p><b>Неоднородная плотность, светлые или темные участки</b></p> <p>на отпечатки видны неоднородные оттенки, одна сторона отпечатка бледная, а другая нет.</p>	<p>Вызовите окно Цветовое оформление, для чего перейдите на вкладку <b>Качество изображения</b>.</p> <p>Проверьте, что включена опция <b>Подавление теней</b>.</p> <p>Поднимите и затем до конца опустите податчик оригиналов.</p>

Неисправность	Меры по устранению
<p><b>Незакрепленный тонер</b></p> <p>Краситель на отпечатке плохо закреплен, размазывается и стирается.</p>	<p>Проверьте, соответствует ли загруженная бумага техническим характеристикам аппарата. Технические характеристики бумаги и правила её хранения приведены в разделе <b>Бумага и материалы</b>. Загрузите бумагу из новой пачки в выбранный лоток для бумаги.</p>
<p><b>Неверная регистрация или</b></p> <p>Изображение неправильно расположено на отпечатке, часть изображения может быть срезана.</p>	<p>Придвиньте направляющие бумаги к краям загруженной бумаги.</p> <p>При копировании через податчик оригиналов проверьте, что оригиналы загружены лицевой стороной вверх и направляющие податчика соприкасаются с краями загруженных оригиналов.</p> <p>При копировании оригинала со стекла экспонирования проверьте, что оригинал лежит в левом заднем углу стекла лицевой стороной вниз.</p>

## Советы и рекомендации

### Фьюзер

#### Предотвращение застреваний во фьюзере

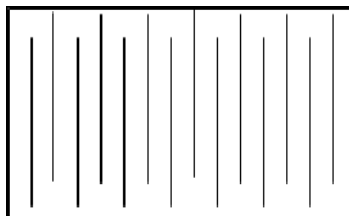
1. Большинство специальных материалов (например, все виды бумаги с покрытием, наклейки и плотную бумагу 2) следует загружать лицевой стороной вверх. Если такой материал случайно загрузить лицевой стороной вниз, то скорее всего, что он застрянет на входе в инвертор. Такое застревание может привести к повреждению фьюзера. Ориентация при загрузке (лицевой стороной вверх или вниз) зависит от выбора типа материала. Важное значение имеет плотность материала. При выборе материала следует выяснить его плотность и выбрать подходящий для него тип бумаги (режим).

64—105 г/кв.м	Обычный режим
106—176 г/кв.м	Режим «Плотная 1» или «С
177—220 г/кв.м	Режим «Плотная 2» или «С
221—300 г/кв.м	Режим «Плотная 2» или «С

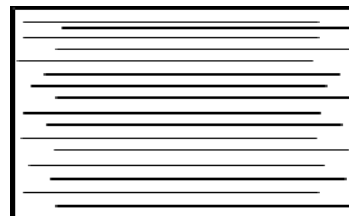
**Примечание.** Установка типа материала на пользовательском интерфейсе аппарата не связана с печатью с компьютера. Когда пользователь при отправке работы печати выбирает в окне свойств печати опцию «Использовать настройки аппарата», плотность материала в лотке для бумаги может не подходить для данной работы. Это может привести к застреванию в фьюзере или инверторе. Поэтому рекомендуется при выборе типа материала в драйвере принтера не указывать опцию «Использовать настройки аппарата».

2. Многолистная подача из обходного лотка  
При использовании многолистной подачи из обходного лотка перед загрузкой в лоток распустите листы стопки бумаги. Если неисправность не устраняется, загрузите бумагу из новой пачки.
  
3. Использование бумаги «Плотная 1» или «С покрытием 1» с продольными волокнами  
Бумага «Плотная 1» и «С покрытием 1» (плотностью 105—176 г/кв.м) длиной 17 дюймов и больше иногда может нарезаться вдоль продольных волокон. Нарезанная таким образом бумага «Плотная 1» и «С покрытием 1» почти такая же жесткая, как бумага «Плотная 2» и скорее всего будет застревать при подаче в режиме «Плотная 1» или «С покрытием 1», поскольку будет подаваться в инвертор лицевой стороной вверх.  
Бумагу с продольными волокнами можно определить по её формату на упаковке пачке. Направление волокон указывает второе число формата. Пример: 11" x 17" означает, что волокна в направлении 17-дюймовой стороны. То есть это бумага с продольными волокнами. 17" x 11" означает, что волокна в направлении 11-дюймовой стороны. То есть это бумага с поперечными волокнами (см. рисунки ниже). Бумага «Плотная 1» и «С покрытием 1» формата 11" x 17", 12" x 18", 13" x 19" и т.д. — с продольными волокнами, поэтому её следует загружать в режиме «Плотная 2» или «С покрытием 2». Если бумага без упаковки, узнайте направление волокон у её поставщика.

**Бумага «Плотная 1» и «С покрытием 1»  
(плотностью 105—176 г/кв.м) длиной 17**



**Для подачи использовать режим**



**Для подачи использовать режим**

## Предотвращение повреждения фьюзера

---

1. Чтобы избежать появления 11-дюймовых линий и помарок от износа, может потребоваться использование двух фьюзеров: один для материала формата 8,5" x 11", другой — для формата 12" x 18" и больше. В особенности это касается области создания профессиональных графических изображений.
2. При повреждении вала фьюзера на отпечатках через каждые 110 мм появляются такие дефекты качества изображения, как помарки и пятна. Если дефекты появляются через каждые 98 мм, значит поврежден ремень фьюзера.





## Технические характеристики

Данная машина строго соответствует техническим характеристикам, утвержденным документам и сертификатам. Характеристики показывают, для чего предназначена машина.

Для получения дополнительной информации по техническим характеристикам аппарата обращайтесь в местное Представительство Xerox.

### Технические характеристики аппарата

Конфигурации аппарата	<p><b>Опции подачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1-лотковый модуль податчика большой емкости для крупноформатных оригиналов (мин. формат до 330 x 488 мм) с дополнительным устройством многолистовой вставки (MSI)</li><li>• 2-лотковый модуль податчика большой емкости для крупноформатных оригиналов (мин. формат до 330 x 488 мм)</li><li>• 1-лотковый модуль податчика большой емкости (формат A4)</li></ul> <p><b>Опции послепечатной обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Интерфейсный модуль (IFM) — требуется для офисного финишера и укладчика большой емкости</li><li>• Укладчик большой емкости</li><li>• Финишер-степплер большой емкости — сшивание и перфорирование, дополнительная функция создания брошюр</li><li>• Офисный финишер — фальцовка в два сложения, создание брошюр (опция), дополнительная C- и Z-фальцовка</li></ul> <p>Во все конфигурации входят по одной позиции следующих устройств:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Дуплексный автоматический податчик оригиналов</li><li>• Интерфейс пользователя с полноцветным сенсорным экраном на панели управления</li><li>• Обходной лоток</li><li>• Выходной лоток</li><li>• 3 стандартных лотка для бумаги</li><li>• Контроллер</li></ul>
Необходимая площадь	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ширина: 185 см</li><li>• Глубина: 170 см</li><li>• Высота: 135 см</li></ul> <p>Для дополнительных финишеров требуется дополнительное пространство.</p>

<b>Время прогрева</b>	Не более 7 мин.
<b>Скорость печати</b>	<p><b>A4 / 8,5x11:</b> 70 стр/мин (64—176 г/кв.м без покрытия); 51 стр/мин (177—256 г/кв.м без покрытия, 106—176 г/кв.м с покрытием); 35 стр/мин (257—300 г/кв.м без покрытия, 177—300 г/кв.м с покрытием)</p> <p><b>A3 / 11x17:</b> 35 стр/мин (64—176 г/кв.м без покрытия); 25 стр/мин (177—256 г/кв.м без покрытия, 106—176 г/кв.м с покрытием); 17 стр/мин (257—300 г/кв.м без покрытия, 177—300 г/кв.м с покрытием)</p> <p><b>SRA3 / 12x18:</b> 31 стр/мин (64—176 г/кв.м без покрытия); 22 стр/мин (177—256 г/кв.м без покрытия, 106—176 г/кв.м с покрытием); 15 стр/мин (257—300 г/кв.м без покрытия, 177—300 г/кв.м с покрытием)</p>
<b>Разрешение печати</b>	2400 x 2400 x 1
<b>Растривание</b>	600 кластерных точек; 300 кластерных точек; 200 линий с поворотом; 200 кластерных точек; 150 кластерных точек
<b>Макс. область печати</b>	Печать 323 x 480 мм (12,7" x 18,9"); копирование 297 x 432 мм (11,7" x 17")
<b>Формат бумаги</b>	Внутренние лотки от 140 x 182 мм до 330 x 488 мм (от 5,5 x 7,2 дюйма до 13 x 19,2 дюйма)
<b>Плотность бумаги</b>	64—300 г/кв.м
<b>Емкость лотков для бумаги</b>	<b>Лоток 1/лоток 2/лоток 3</b> — 550 листов (90 г/кв.м) <b>MSI</b> — 250 листов (90 г/кв.м)
<b>Регистрация</b>	± 1,0 мм
<b>Автоматическая дуплексная печать</b>	До 220 г/кв.м с покрытием и без него; все форматы бумаги, до 220 г/кв.м
<b>Разрешение сканирования</b>	Встроенный сканер, 200 x 200 dpi; 300 x 300 dpi; 400 x 400 dpi; 600 x 600 dpi; 50 стр/мин цветная; 80 стр/мин черно-белая с DADF
<b>Время вывода первой копии</b>	11,2 секунд для цветной; 7,5 секунд для черно-белой

<b>Масса аппарата</b>	<p>С интерфейсом пользователя и выходным лотком: примерно 240 кг.</p> <p>С интерфейсом пользователя, выходным лотком и податчиком большой емкости: примерно 302 кг.</p> <p>Податчик большой емкости для крупноформатных оригиналов: прибавить примерно 83,5 кг.</p> <p>Финишер-степпер большой емкости: прибавить примерно 77 кг.</p> <p>Многофункциональный финишер: прибавить примерно 104,5 кг.</p> <p>Офисный финишер с фальцовщиком: прибавить примерно 190,5 кг.</p> <p>Укладчик большой емкости (HCS): прибавить примерно XXX кг.</p>
-----------------------	--

## Податчик оригиналов

<b>Емкость</b>	250 листов бумаги 80 г/кв.м
<b>Формат оригинала</b>	От 140x216 мм до 279x432 мм SEF или от 140x216 мм до A4 LEF
<b>Плотность бумаги</b>	60 - 200 г/кв.м
<b>Оригиналы разного размера</b>	Да - при выборе на интерфейсе пользователя и подбора листов с одинаковым размером передней кромки (A4 LEF и A3 SEF, A4 SEF и 216x356 мм SEF)
<b>Автоопределение формата бумаги</b>	Формат оригинала могут определять датчики внутри автоподатчика оригиналов.

## Снабжение бумагой

<b>Лотки 1, 2 и 3</b>	<p>Емкость: 550 листов обычной бумаги</p> <p>Плотность: 65 - 220 г/кв.м</p> <p>Форматы бумаги: от 8,5"x5,5" LEF до 11"x17" SEF</p> <p>Автоопределение формата бумаги: 5,5"x8,5" SEF, B5 SEF, A4 SEF, A4 LEF, 8,5"x11" SEF, 8,5"x11" LEF, 8,5"x13" SEF, 8,5"x14" SEF, B4 SEF, A3 SEF, 11"x17" SEF, 7,25"x10,5" LEF, 8"x10" SEF</p> <p>Тип материала: обычная бумага, прозрачные пленки, плотная 1, плотная 2, переработанная, с покрытием 1, с покрытием 2, наклейки 1, наклейки 2, пользовательская</p>
<b>Обходной лоток</b>	<p>Емкость: 250 листов 80 г/кв.м</p> <p>Плотность бумаги: 65 – 300 г/кв.м.</p> <p>Форматы бумаги: 4,0"x6,0" SEF до 13"x19" SEF</p> <p>Автоопределение формата: B5 SEF, 8,5"x11" SEF, 8,5"x11" LEF, 8,5"x13" SEF, 8,5"x14" SEF, B4 SEF, A3 SEF, 11"x17" SEF</p> <p>Тип материала: обычный; переработанная; прозрачные пленки; плотная 1; плотная 2; наклейки 1; наклейки 2; перфорированная; листы с выступами 1; листы с выступами 2; мелованная 1; мелованная 2; пользовательская</p>
<b>Оptionный податчик большой емкости</b>	<p>Емкость: 2000 листов 80 г/кв.м.</p> <p>Форматы бумаги: A4 LEF, 8,5" x 11" LEF, 7,25" x 10,5" LEF</p> <p>Плотность бумаги: 65 - 220 г/кв.м</p> <p>Тип материала: высокосортная; перфорированная; обычная; бланки; с печатью</p>

<b>Дополнительный податчик большой емкости для крупноформатных оригиналов</b>	<p>Емкость: 2000 листов 80 г/кв.м.</p> <p>Форматы бумаги: от A4 LEF до SRA3 SEF</p> <p>Плотность бумаги: 60 - 220 г/кв.м</p> <p>Тип материала: высокосортная; перфорированная; обычная; бланки; с печатью; плотная; мелованная; прозрачные пленки.</p>
---	--

## Выходные устройства

<b>Простой выходной лоток</b>	<p>Емкость: примерно 500 листов 80 г/кв.м.</p> <p>Обнаружение заполнения лотка: Нет</p>
<b>Выходной смещающий лоток</b>	<p>Емкость: примерно 500 листов 80 г/кв.м.</p> <p>Обнаружение заполнения лотка: Да</p>
<b>Финишер-перфоратор</b>	<p>Емкость верхнего лотка: приблизительно 500 листов</p> <p>Емкость нижнего лотка: 3000 листов 80 г/кв.м формата A4</p> <p>Форматы бумаги: от 4"x6" SEF до 13"x19" SEF</p> <p>Плотность бумаги: 65 – 220 г/кв.м</p> <p>Сшивание: 50 листов 98 г/кв.м</p> <p>Скрепки: 5000 в одном картридже</p> <p>Перфорирование: 2/4 или 2/3 отверстия</p>
<b>Многофункциональный финишер (с брошюровщиком)</b>	<p>Емкость верхнего лотка: приблизительно 500 листов</p> <p>Емкость нижнего лотка: 1500 листов 80 г/кв.м формата A4</p> <p>Форматы бумаги: от 4"x6" SEF до 13"x19" SEF</p> <p>Плотность бумаги: 65 – 220 г/кв.м</p> <p>Сшивание: 50 листов 98 г/кв.м</p> <p>Скрепки: 5000 в одном картридже</p> <p>Перфорирование: 2/4 или 2/3 отверстия</p> <p>Брошюровщик: с одним сгибом (не более 15 листов), или сшитые по перегибу и фальцованные по центру (не более 15 листов)</p>

<p><b>Промышленный финишер малого класса (с брошюровщиком)</b></p>	<p>Емкость: 3000 листов 80 г/кв.м формата Сшивание: до 100 листов (3-позиционное одинарное или двойное) Перфорирование: 2 или 3 отверстия Разглаживание бумаги: встроенное устройство разглаживания в двух направлениях Брошюры: создание брошюр формата от 11"x17" или A4 Фальцовка: дополнительная С- или Z-фальцовка. Печать внутри и снаружи сложенной бумаги</p>
<p><b>Укладчик большой емкости (HCS)</b></p>	<p>Емкость: 500 листов вывод со смещением в выходной лоток укладчика; 500 листов в лоток выброшенных листов Мин. плотность бумаги: 64 г/кв.м без покрытия, 106 г/кв.м с покрытием Макс. плотность бумаги: 300 г/кв.м Мин. формат бумаги: 100 x 148 мм (японская открытка); требуется лоток для вставок, иначе 182 x 210 мм Макс. формат бумаги: 330 x 488 мм Макс. вес стопки: будет указано позднее</p>

## Электропитание

Электропитание	<b>DocuColor 700 (для всех рынков)</b> Напряжение: 208—240 В -10/ 6br>Частота: 50/60 Гц /- 3br>Сила тока: 12 А Потребляемая мощность: не более 2,746 кВА
----------------	--





## Дополнительное оборудование

**Податчик большой емкости (HCF)**



**Финишер-степплер большой емкости или многофункциональ**

**Интерфейсный модуль**



**Офисный финишер**

**Укладчик большой емкости (HCS)**

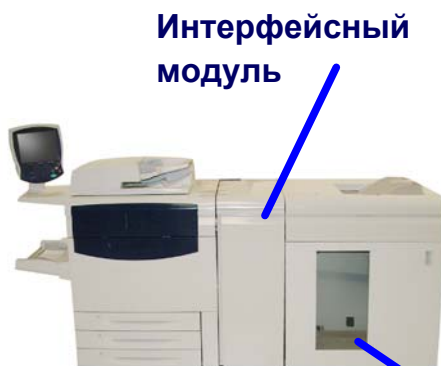
**Податчик большой емкости для крупноформатных оригиналов (ОНCF)**

В этом разделе приведено описание дополнительного оборудования аппарата, в том числе:

- Податчик большой емкости (HCF) (дополнительный) — вмещает 2000 листов бумаги формата A4.
- Податчик большой емкости для крупноформатных оригиналов (ОНCF) (дополнительный) — представляет собой альтернативу HCF. Податчик большой емкости для крупноформатных оригиналов (ОНCF) обеспечивает подачу бумаги форматом до SRA3. Податчик ОНCF может быть с 1 или 2 выдвижными секциями. Каждая выдвижная секция вмещает 2000 листов.
- Укладчик большой емкости (HCS) — дополнительное устройство послепечатной обработки, обеспечивающее сдвиг и укладку готовой работы в лотке укладчика.
- Интерфейсный модуль — укладчик HCS присоединяется с правой стороны цифровой печатной машины с помощью интерфейсного модуля. Укладчик HCS заменяет сдвигающий выходной лоток (ОСТ).
- Финишер-степплер большой емкости, многофункциональный и офисный финишеры — Эти выходные устройства обеспечивают широкий выбор опций послепечатной обработки.

## Укладчик большой емкости (HCS)

### Краткий обзор



Укладчик большой емкости (HCS) — дополнительное устройство послепечатной обработки, обеспечивающее сдвиг и укладку готовой работы в лотке укладчика. Укладчик HCS присоединяется с правой стороны цифровой печатной машины с помощью интерфейсного модуля. Укладчик HCS заменяет сдвигающий выходной лоток (ОСТ).

Укладчик большой емкости

### Идентификация компонентов

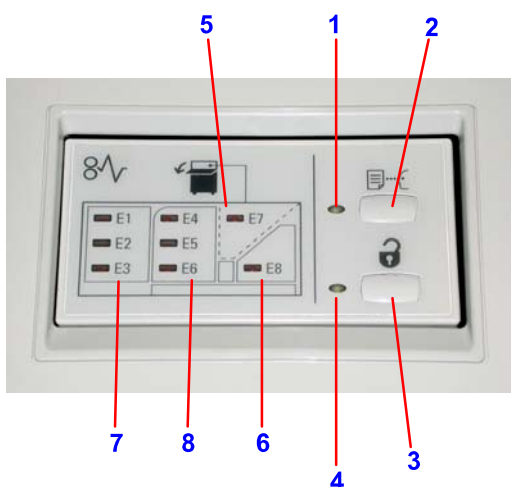
Основные компоненты укладчика HCS:

1. Панель управления — Обеспечивает ручное управление функциями укладчика HCS.
2. Верхний лоток — Обеспечивает транспортировку до 500 листов в верхний лоток.
  - Когда листы выбрасываются после застревания бумаги.
  - Когда нажимается кнопка «Пробный комплект».
  - Когда выбирается в качестве выходного устройства.
  - Наклейки должны выводиться в верхний лоток.
3. Обходной лоток — Используется только когда установлено второе устройство укладки/послепечатной обработки. По этому тракту подобранные комплекты поступают через укладчик HCS в присоединенное устройство послепечатной обработки или в другой укладчик HCS.
4. Лоток/тележка укладчика — Обеспечивает подборку комплектов (до 5000 листов) и их транспортировку в лоток укладчика,

Если в состав системы входят два укладчика, обходной лоток на втором укладчике не используется.



## Панель управления



На панели управления HCS размещаются следующие элементы:

- 1. Индикатор пробного комплекта**  
Этот индикатор мигает, когда в верхний лоток выводится пробный комплект.
- 2. Кнопка пробного комплекта**  
При нажатии этой кнопки укладчик HCS выводит в верхний лоток следующий подобранный
- 3. Кнопка разгрузки**  
При однократном нажатии этой кнопки опускается лоток укладчика и отпирается
- 4. Индикатор разгрузки**  
Этот индикатор загорается после того, как лоток укладчика опускается в нижнее положение и
- 5. Застревание в зоне верхнего лотка**  
Мигает при застревании в зоне верхнего лотка (E7).
- 6. Застревание в зоне выхода**  
Мигает при застревании в зоне выхода (E8).
- 7. Застревание в зоне входа укладчика**  
Мигает при застревании в зоне входа укладчика (E1, E2 или E3).
- 8. Застревание в зоне подачи укладчика**  
Мигает при застревании в зоне подачи укладчика (E4, E5 или E6).

## Лотки HCS

---

### Верхний лоток

---

Верхний лоток обеспечивает следующее:

- Копии и отпечатки на выходе легко выравниваются, без складок и морщин.
- Чтобы облегчить извлечение готовых копий или отпечатков, укладчик HCS можно остановить нажатием кнопки **Стоп** на пользовательском интерфейсе аппарата.

### Функция пробной печати

---

Предусмотрены следующие два варианта:

- **Пробный экземпляр указанной страницы.** При выводе работы в укладчик HCS пользователь может указать страницу, а также выбрать печать пробного комплекта. Можно указывать не более трех пробных страниц.

***Примечание.** Возможность выбора пробного комплекта в дополнение к указанному числу пробных комплектов включается в системных настройках; за дополнительной информацией обращайтесь к системному администратору.*

- **Динамический вывод пробного экземпляра** При нажатии кнопки пробного комплекта на укладчике HCS один пробный лист выводится в верхний лоток.

***Примечание.** Автоматическое включение пробного листа в готовые копии/отпечатки можно установить по умолчанию. За дополнительной информацией обращайтесь в сервисное представительство Xerox.*

## Разгрузка лотка укладчика



Чтобы разгрузить лоток укладчика при его заполнении или извлечь выполненную работу, выполните следующую процедуру.

1. На панели управления укладчика HCS нажмите кнопку разгрузки. Когда лоток укладчика опускается в нижнее положение, мигает индикатор ожидания.
2. Когда загорится индикатор разгрузки, откройте переднюю дверцу.
3. Поместите удерживающую планку сверху стопки бумаги.
4. Выдвиньте тележку укладчика. Снимите
5. Извлеките бумагу из лотка укладчика.
6. Задвиньте пустую тележку укладчика в HCS.
7. Поместите удерживающую планку в неподвижное место внутри HCS.
8. Закройте дверцу. Лоток поднимется в рабочее положение.

## Устранение застревания

Если происходит застревание, аппарат останавливает печать, а на пользовательском интерфейсе появляется соответствующее сообщение. Выполните все инструкции на экране, соблюдая указанную последовательность.

### Застревания в зоне входа HCS (E1, E2 и E3)

Чтобы устранить застревание на входе укладчика HCS и продолжить печать, выполните следующие указания.



1. Откройте переднюю крышку HCS.  
Для устранения застревания E1, E2 или E3 выполните инструкции, приведенные на внутренней стороне передней крышки.
2. Подняв зеленый рычажок и/или повернув зеленую ручку, вытащите всю бумагу из зоны входа.
3. Опустите зеленый рычажок.
4. Закройте переднюю крышку HCS.
5. Если на пользовательском интерфейсе появилось сообщение о застревании в цифровой печатной машине, вытащите бумагу в указанных зонах, выполнив инструкции на экране. См. раздел устранения застреваний в главе по устранению неисправностей.
6. Для возобновления печати выполните инструкции, которые отображаются на пользовательском интерфейсе цифровой печатной машины.

### Застревания в зоне подачи HCS (E4, E5 и E6)

Чтобы устранить застревание в зоне подачи укладчика HCS и продолжить печать, выполните следующие указания.



1. Откройте переднюю крышку HCS.  
Для устранения застревания E4, E5 или E6 выполните инструкции, приведенные на внутренней стороне передней крышки.
2. Подняв зеленый рычажок и/или повернув зеленую ручку, вытащите всю бумагу из зоны подачи.
3. Опустите зеленый рычажок.
4. Закройте переднюю крышку HCS.
5. Если на пользовательском интерфейсе появилось сообщение о застревании в цифровой печатной машине, вытащите бумагу в указанных зонах, выполнив инструкции на экране. См. раздел устранения застреваний в главе по устранению неисправностей.
6. Для возобновления печати выполните инструкции, которые отображаются на пользовательском интерфейсе цифровой печатной машины.

## Застревание в верхнем лотке HCS (E7)



Чтобы устранить застревание в верхнем лотке укладчика HCS и продолжить печать, выполните следующие указания.

1. Откройте переднюю крышку HCS. Для устранения застревания E1, E2 или E3 выполните инструкции, приведенные на внутренней стороне передней крышки.
2. Вытащите застрявшую бумагу из верхнего лотка.
3. Закройте переднюю крышку HCS.
4. Если на пользовательском интерфейсе появилось сообщение о застревании в цифровой печатной машине, вытащите бумагу в указанных зонах, выполнив инструкции на экране. См. раздел устранения застреваний в главе по устранению неисправностей.
5. Для возобновления печати выполните инструкции, которые отображаются на пользовательском интерфейсе цифровой печатной машины.

## Застревание на выходе HCS (E8)



Чтобы устранить застревание на выходе укладчика HCS и продолжить печать, выполните следующие указания.

1. Откройте переднюю крышку HCS. Для устранения застревания E8 выполните инструкции, приведенные на внутренней стороне передней крышки.
2. Подняв зеленый рычажок и/или повернув зеленую ручку, вытащите всю бумагу из зоны выхода.
3. Закройте переднюю крышку HCS.
4. Если на пользовательском интерфейсе появилось сообщение о застревании в цифровой печатной машине, вытащите бумагу в указанных зонах, выполнив инструкции на экране. См. раздел устранения застреваний в главе по устранению неисправностей.
5. Для возобновления печати выполните инструкции, которые отображаются на пользовательском интерфейсе цифровой печатной машины.

## Коды неисправностей

Код неиспра	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
049 100 049 101 049 102 049 104 049 106 049 108 049 113 049 114 049 115 049 116 049 117 049 119 049 121 049 900 049 901 049 902 049 903 049 905 049 907 049 908	Застряла бумага <ul style="list-style-type: none"> <li>Застревание в тракте подачи</li> <li>На пользовательском интерфейсе отображается уведомление о застревании</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Откройте переднюю дверцу.</li> <li>Аккуратно вытащите все листы и обрывки бумаги из зон застревания.</li> <li>Закройте переднюю дверцу.</li> <li>Убедитесь, что используемая бумага соответствует предусмотренным требованиям.</li> </ul>
049 210 049 211	Сбой датчика передней дверцы	Выключите и снова включите питание.
049 212 049 213	B4	Выключите и снова включите питание.



Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
049 214 049 215 049 216 049 217 049 218	Сбой/неисправность датчика	Выключите и снова включите питание.
049 219	Сбой программы передней дверцы	Датчик передней дверцы выдает сигнал «открыта», хотя дверца закрыта (заперта). Выключите и снова включите питание.
049 220 049 221	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выход укладчика за верхний предел</li> <li>Выход укладчика за нижний предел</li> </ul>	Выключите и снова включите питание.
049 222 049 223 049 224 049 225 049 228 049 229 049 232 049 233 049 234 049 235 049 236 049 237 049 238 049 239 049 240 049 241 049 242 049 243 049 244 049 245 049 246 049 247 049 248 049 249 049 250 049 251 049 252 049 253	Сбой/неисправность датчика	Выключите и снова включите питание.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
049 280 049 281 049 282 049 283 049 284	Сбой/неисправность датчика	Выключите и снова включите питание.
049 285 049 286	Ошибка EEPROM	Выключите и снова включите питание.
049 287	Системная ошибка	Выключите и снова включите питание.
049 288	Отключены главная плата и плата привода	Выключите и снова включите питание.
049 300	Открыта верхняя крышка	Закройте верхнюю крышку
049 310	Сбой HCS в режиме загрузки	Выключите и снова включите питание.
049 700	Сбой укладки готовой работы	Извлеките бумагу из лотка укладчика
049 940	Открыта передняя дверца	Закройте переднюю дверцу.
049 941	На пользовательском интерфейсе появилось указание о необходимости переустановки тележки и/или лотка укладчика.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нажмите кнопку разгрузки. Когда лоток укладчика опускается в нижнее положение, мигает индикатор ожидания.</li> <li>2. После того, как лоток укладчика опустится в нижнее положение, откройте переднюю дверцу.</li> <li>3. Задвиньте тележку укладчика до упора в HCS.</li> <li>4. Закройте переднюю дверцу.</li> </ol>

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
049 945	На пользовательском интерфейсе появилось сообщение о заполнении верхнего лотка.	Уберите из верхнего лотка всю бумагу.
049 960 049 961 049 962 049 963 049 964 049 967 049 969 049 970 049 971 049 972	На пользовательском интерфейсе появилось сообщение «вынуть стопку бумаги».	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нажмите кнопку разгрузки. Когда лоток укладчика опускается в нижнее положение, мигает индикатор ожидания.</li> <li>2. После того, как лоток укладчика опустится в нижнее положение, откройте переднюю дверцу.</li> <li>3. Выдвиньте тележку укладчика.</li> <li>4. Уберите всю уложенную бумагу.</li> <li>5. Задвиньте тележку укладчика до упора в HCS.</li> <li>6. Закройте переднюю дверцу.</li> <li>7. Выключите и снова включите питание.</li> </ol>

## Сбой питания

---

При сбое питания укладчика HCS выполните следующее:

- Убедитесь, что шнур питания плотно вставлен в розетку
- Убедитесь, что питание аппарата включено
- Убедитесь, что индикатор устройства защиты от утечки на землю находится в положении «вкл.»
- Если после проверки вышеуказанного

## Технические характеристики

---

### Инструкции по бумаге

---

- Лоток укладчика предназначен для материала плотностью 64—280 г/м<sup>2</sup> (с покрытием или без него); чем ниже качество материала, тем чаще он застревает.
- Прозрачные пленки можно выводить в верхний лоток или лоток укладчика. В стопке не должно быть более 100 листов прозрачной пленки.
- Надежность подачи бумаги с покрытием плотностью менее 100 г/м<sup>2</sup> ухудшается.
- Нестандартная бумага длиной более 305 мм в направлении подачи должна иметь ширину не менее 210 мм (поперек направления подачи).
- Нестандартная бумага длиной менее 254 мм поперек направления подачи должна иметь длину не менее 330 мм (в направлении подачи).

### Электропитание

---

100—240 В

### Температура и влажность

---

10—32°C, 15—85отн. влажности  
50—90°F, 15—85отн. влажности

**ПРИМЕЧАНИЕ.** При температуре выше 28°C для сохранения указанных рабочих характеристик требуется пониженная влажность.

# Интерфейсный модуль

## Краткий обзор



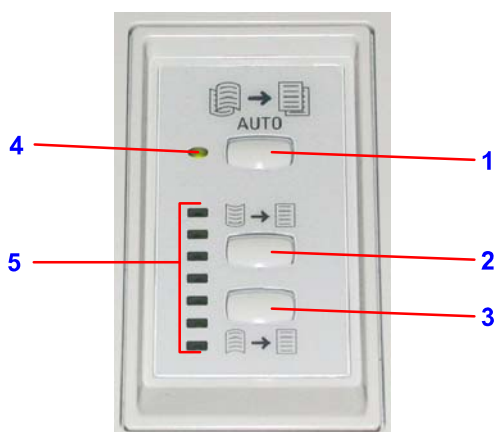
Интерфейсный модуль является дополнительным оборудованием для послепечатной обработки, используемым совместно с другими дополнительными устройствами, такими как укладчик большой емкости и базовый финишер с брошюровщиком.

Интерфейсный модуль обеспечивает следующее:

- Тракт бумаги между аппаратом и присоединенным устройством послепечатной обработки (таким как укладчик большой емкости или базовый финишер с брошюровщиком)
- Функции коррекции скручивания бумаги
- Связь между аппаратом и присоединенными устройствами

## Панель управления

На панели управления размещаются следующие элементы:



**1. Кнопка автоматического разглаживания:** служит для автоматического выбора функции разглаживания.

**2. Кнопка разглаживания вогнутого скручивания в ручном режиме:** служит для выбора одного из трех значений разглаживания вогнутого скручивания.

**3. Кнопка разглаживания выпуклого скручивания в ручном режиме:** служит для выбора одного из трех значений разглаживания выпуклого скручивания.

**4. Индикатор автоматического разглаживания:** показывает, что выбран режим автоматического разглаживания.

**5. Индикатор разглаживания в ручном режиме:** показывает выбранную величину разглаживания в ручном режиме (вогнутого или выпуклого скручивания).

## Тракт бумаги

С аппарата



Когда материал поступает в интерфейсный модуль, он подается на устройство разглаживания для коррекции скручивания. Устройство разглаживания состоит из верхнего и нижнего роликов, прижимающих материал в зависимости от следующих параметров:

- Настройка по умолчанию
- Параметры разглаживания, установленные в режиме «Сист. средства» пользовательского интерфейса
- Выбор параметров вручную на панели

В зависимости от настроек затвор устройства разглаживания направляет бумагу по восходящему тракту (при вогнутом скручивании) или по нисходящему (при выпуклом скручивании). Затем за счет прижатия вогнутое или выпуклое скручивание устраняется. Из устройства разглаживания бумага поступает в присоединенное устройство послепечатной обработки.

## Скручивание бумаги

При нагревании бумага теряет влагу и скручивается в сторону источника тепла. При выполнении работ с высокой степенью заполнения листа склонность к скручиванию увеличивается из-за эффекта пластификации тонера на поверхности бумаги. В системе предусмотрены меры по снижению данного эффекта за счет механического устройства разглаживания, установленного в интерфейсном

На скручивание бумаги влияют следующие факторы:

- Плотность бумаги и наличие на ней покрытия.
- Количество сухих чернил/тонера и степень заполнения листа.
- Способ загрузки бумаги в лоток.
- Атмосферные условия в помещении, где хранится бумага, и в месте размещения аппарата.
- Количество тепла, выделяемого в процессе термического закрепления.

Если степень скручивания не устраивает, следует изменить данную настройку.

## Автоматическое разглаживание бумаги

---

В режиме автоматического разглаживания соответствующие настройки разглаживания выбираются в режиме «Сист. средства» пользовательского интерфейса следующим образом:

1. Войти в систему как администратор.

## Предустановки разглаживания бумаги

---

В системе также предусмотрено несколько предустановок автоматического разглаживания бумаги. При их использовании аппарат автоматически устанавливает величину коррекции в устройстве разглаживания. Поэтому если бумага скручивается, применение одного из профилей предустановок устройства разглаживания обычно устраняет данную проблему.

Когда материал проходит через устройство разглаживания, величина коррекции скручивания показывается светодиодами на панели управления интерфейсного модуля. Помимо режима автоматического разглаживания можно также вручную выбирать коррекцию скручивания на панели управления интерфейсного модуля.

## Разглаживание бумаги в ручном режиме

---

Для разглаживания бумаги в ручном режиме на панели управления интерфейсного модуля предусмотрено семь уровней коррекции скручивания:

- Три уровня коррекции вогнутого скручивания
- Три уровня коррекции выпуклого скручивания
- Уровень нулевой коррекции

Величина коррекции скручивания изменяется нажатием соответствующей кнопки. Индикация текущей величины коррекции скручивания осуществляется светодиодами на панели управления.

## Устранение застревания

---

Если происходит застревание, аппарат останавливает печать, а на пользовательском интерфейсе появляется соответствующее сообщение. Выполните все инструкции на экране, соблюдая указанную последовательность.

### Застревания в интерфейсном модуле

---



Чтобы устранить застревание в интерфейсном модуле и продолжить печать, выполните следующие указания.

1. Откройте переднюю крышку интерфейсного модуля.
2. Поднимая зеленые рычажки и/или вращая зеленую ручку, вытащите застрявшую бумагу и обрывки.
3. Закройте переднюю крышку интерфейсного модуля.
4. Если на пользовательском интерфейсе появилось сообщение о застревании в цифровой печатной машине, вытащите бумагу в указанных зонах, выполнив инструкции на экране. См. раздел устранения застреваний в главе по устранению неисправностей.
5. Для возобновления печати выполните инструкции, которые отображаются на пользовательском интерфейсе цифровой печатной машины.

## Устранение основных неисправностей

---

При возникновении неисправности интерфейсного модуля на пользовательском интерфейсе могут появиться инструкции. При устранении неисправностей руководствуйтесь указаниями, приведенными в данном разделе.

В приведенной далее таблице кодов неисправностей перечислены неполадки и рекомендуемые решения для интерфейсного модуля. Если после выполнения данных инструкций неисправность не устраняется, обратитесь в представительство Xerox.



## Коды неисправностей

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
048 100 048 102 048 103 048 900 048 901 048 903	Застряла бумага <ul style="list-style-type: none"> <li>Застревание в тракте подачи</li> <li>На пользовательском интерфейсе отображается уведомление о застревании</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Откройте переднюю дверцу.</li> <li>Аккуратно вытащите все листы и обрывки бумаги из зон застревания.</li> <li>Закройте переднюю дверцу.</li> <li>Убедитесь, что используемая бумага соответствует предусмотренным требованиям.</li> </ul>
048 300	Открыта передняя дверца.	Закройте переднюю дверцу.
048 310 048 311 048 312 048 313 048 314 048 315 048 316	Сбой датчика и ремня устройства разглаживания	Выключите и снова включите питание.
048 318 048 319	Сбой вентилятора охлаждения	Выключите и снова включите питание.
048 320 048 321 048 322	Сбой связи или неисправность подключения	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверьте соединение между интерфейсным модулем и устройством постпечатной обработки.</li> <li>Выключите и снова включите питание.</li> </ul>
048 323	Сбой интерфейсного модуля	Выключите и снова включите питание.

## Технические характеристики

---

### Электропитание

---

100—240 В  
Частота: 50/60 Гц

### Температура и влажность

---

10—32°C, 15—85отн. влажности  
50—90°F, 15—85отн. влажности

**ПРИМЕЧАНИЕ.** При температуре выше 28°C для сохранения указанных рабочих характеристик требуется пониженная влажность.

## Податчик большой емкости (HCF)

---

### Краткий обзор

---



Податчик большой емкости

#### **Податчик большой емкости (дополнительный)**

Податчик большой емкости (HCF) вмещает 2000 листов бумаги формата A4.

### Устранение застревания

---

Инструкции по вытаскиванию бумаги, застрявшей в зоне податчика большой емкости, приведены в главе «Устранение неисправностей» (глава 8).

### Технические характеристики

---

Характеристики податчика большой емкости приведены в главе «Технические характеристики» (глава 9).

## Податчик большой емкости для крупноформатных

---

### Краткий обзор

---



**Податчик большой емкости для крупноформатных оригиналов**

#### **Податчик большой емкости для крупноформатных оригиналов (дополнительный)**

Податчик большой емкости для крупноформатных оригиналов (ОНCF) представляет собой альтернативу HCF. Податчик большой емкости для крупноформатных оригиналов (ОНCF) обеспечивает подачу бумаги форматом до SRA3.

***Примечание.** Податчик ОНCF может быть с 1 или 2 выдвижными секциями. Каждая выдвижная секция вмещает 2000 листов.*

### Устранение застревания

---

Инструкции по вытаскиванию бумаги, застрявшей в зоне податчика большой емкости для крупноформатных оригиналов, приведены в главе «Устранение неисправностей» (глава 8).

### Технические характеристики

---

Характеристики податчика большой емкости для крупноформатных оригиналов приведены в главе «Технические характеристики» (глава 9).



