

AccXES Guide de l'utilisateur du Gestionnaire d'imprimante Web PMT

(pour micrologiciel, version 10.0)

701P41620

mai 2004



Marques et marques déposées

XEROX[®], WIDE FORMAT PRINT SYSTEM X2 TECH with RACER[™], WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 8855, WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 8850, WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 8825, WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 8830, WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 510DP, WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 721P, 6030 WIDE FORMAT, 6050 WIDE FORMAT, Synergix Scan System, et AccXES sont des marques de XEROX Corporation.

Windows[®] NT est une marque déposées de Microsoft Corporation.

Internet Explorer est un programme de Microsoft Corporation protégé par des droits d'auteur.

Netscape[®] est une marque déposée de Netscape Communications Corporation.

PostScript est une marque Adobe Systems Incorporated

Table des matières

Marques et marques déposées	3
Table des matières.....	4
Spécifications système pour le Web PMT.....	6
Présentation du Web PMT.....	7
Sécurité	7
Menu principal	7
RÉGLAGE DE SESSION	7
VALEURS PAR DÉFAUT IMPRIMANTE	7
FACTURATION	8
AIDE.....	8
CONCERNANT.....	8
Menu Latéral	8
Démarrage Rapide.....	10
Démarrage du Gestionnaire d'imprimante Web PMT	10
Visualiser la file d'attente de travaux et l'état des supports.....	11
Visualiser la configuration de l'imprimante et effectuer une impression test.....	12
Entrer le mot de passe de l'imprimante	12
Langue d'imprimante	13
Installer fichiers d'aide	13
Télécharger fichier	13
Annuler un travail d'impression.....	14
Page Régler les unités d'affichage	14
Réglage du mode Facturation.....	14
Ajout d'étiquette	15
Charger un tampon vers l'imprimante.....	15
Discordance de file d'attente	15
Modes discordance supports	16
Sélectionner les paramètres de couleur.....	16
Page Supports	16
Page Rendu.....	17
NUMÉRISATION DES IMAGES/DOCUMENTS	17
Polices résidant sur l'imprimante GL/2	18
Formats de papier et de bobine	18
Formats de fichier supportés par le contrôleur AccXES	18
Autres Fonctions	18
Page principale et File d'attente d'imprimante	19
Menu Principal.....	19
État de l'imprimante	19
Liste de file d'attente	19
Page Travail d'impression sélectionné	20
IMPRESSION TEST	21
Page de Réglage de Session (Mot de passe)	22
UTILITAIRES	23
Page Configuration.....	23
Page Configuration fonctions	23
Page Charger Fichier	24
Page Changer Mot de passe	24

Configurer la page Imprimante à distance (imprimantes 6030/6050 uniquement)	25
Page Restaurer Valeurs par défaut de l'imprimante	26
Page Restaurer journal d'erreurs (WIDE FORMAT PRINT SYSTEM X2 TECH)	26
Page Paramètres WebPMT	26
Page Installer Fichiers Aide	27
PORTS	28
RÉSEAU	29
Page EtherTalk (8830/8825 seulement)	29
Page NetBEUI (8830/8825 seulement)	29
TCP/IP	30
Page IPX/SPX (8830/8825 seulement)	31
CONFIGURATION IMPRIMANTE	33
Page Divers	33
Page Palettes de plumes	35
Page Tracés de plumes	37
Page Étiquettes de tracé	38
Page Polices	39
Page Tampons	39
Page Date/Heure	40
Page mode Veille (8855)	41
ÉMULATIONS	42
Page HPGL	42
Page Calcomp 906/907	43
Page Trame Versatec	44
Page VDS	45
Page CGM	45
Page VCGL	46
Page TIFF	47
Page PostScript	47
VALEURS PAR DÉFAUT DE TRAITEMENT	49
Page Finition	49
Page Alignement	50
Page Marges	51
Page Supports	51
Page Transformer	55
Page Rendu	57
Page Facturation	59
Introduction	59
Affichages d'erreur de Facturation des travaux	61
Index	62

Spécifications système pour le Web PMT

Pour utiliser le Gestionnaire d'imprimante Web PMT, les logiciels et matériels suivants doivent être installés :

- Imprimante WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 8825,8830,8850,8855, 510DP, 721P, ou X2 TECH
- Contrôleur AccXES
- Pour les imprimantes 6030 WIDE FORMAT et 6050 WIDE FORMAT, qui possèdent leur propre contrôleur intégré, le **Serveur d'impression AccXES** est requis pour utiliser le Web PMT. (Voir Configurer la page Imprimante à distance.)
- Mémoire vive (RAM) : La mémoire RAM installée en usine varie de 64 Mo à 192 Mo selon le modèle du contrôleur.
- Contrôleur AccXES avec le port Ethernet 10/100 BaseTX intégré. (L'accès au Web PMT NIC n'est pas supporté par le biais de NIC XTP 3003, d'un port série ou parallèle.)
 - Contrôleur tour 2.0 (UP8) pour 8855
 - Contrôleur intégré 2.0 (N5T/CNG) pour 8830 et 8850
 - Contrôleur intégré 3.0 (EV4) pour 8825
 - Contrôleur autonome pour WIDE FORMAT PRINT SYSTEM X2 TECH (KLF)
 - Contrôleur autonome pour toutes les imprimantes (HFT)
- Noter qu'une capacité de disque dur de 9 Go ou plus est recommandée pour supporter la numérisation au réseau couleur optionnelle et de numérisation vers imprimante.
- Périphérique de finition optionnel (plieuse)
- Licence de fonction Adobe PostScript optionnelle pour supporter l'impression PostScript
- Licence de fonction Numérisation au réseau pour le support de la numérisation
- Licence de fonction Numérisation vers imprimante
- Ordinateur de bureau avec Netscape Navigator 7.0 (ou plus récent) ou Microsoft Internet Explorer 5.5 (ou plus récent) installé.
- Résolution d'écran requise de 800x600 ppp ou plus avancé
- Connexion de réseau basée sur le protocole TCP/IP

Présentation du Web PMT

Il est possible d'accéder au Gestionnaire d'imprimante Web PMT, élément du micrologiciel AccXES, à partir de la station de travail, en utilisant le navigateur web Netscape 7.0 (ou plus récent) ou Internet Explorer 5.5 (ou plus récent). Pour accéder au Web PMT, entrer l'adresse IP de l'imprimante dans la boîte URL du navigateur (« Adresse » dans Explorer ou « Emplacement » dans Netscape) et appuyer sur ENTRER.

Le Web PMT permet trois fonctions principales :

- La gestion et le suivi de l'état des travaux d'impression
- Le contrôle AccXES des valeurs par défaut de l'imprimante
- La sauvegarde des données de facturation des supports d'impression, de copie et de numérisation dans le fichier journal des travaux du contrôleur AccXES. Ces données sont récupérées au moyen d'un serveur de comptes externe tel que l'Outil de gestion de comptes (AMT).

Noter que cet outil ne manipule aucune file d'attente d'impression de système d'exploitation réseau, telles que les files lpr/lpd UNIX, ou les files d'impression Novell.

Sécurité

Tout utilisateur peut visualiser les pages Web PMT. Le mot de passe de l'imprimante est requis pour effectuer tout changement.

Menu principal

Le menu principal contient cinq sélections sous forme d'hypertexte permettant de passer à d'autres pages web. Ces sélections sont :

RÉGLAGE DE SESSION	VALEURS PAR DÉFAUT IMPRIMANTE	FACTURATION	AIDE	CONCERNANT
---------------------------	--------------------------------------	--------------------	-------------	-------------------

RÉGLAGE DE SESSION

Cliquer sur le lien RÉGLAGE DE SESSION. La page Réglage de session s'affiche. Cette page est utilisée pour entrer le mot de passe d'imprimante pour la session en cours. Si le mot de passe entré correspond au mot de passe de l'imprimante, il est possible d'accéder à toutes les fonctionnalités du Web PMT.

VALEURS PAR DÉFAUT IMPRIMANTE

Cliquer sur le lien VALEURS PAR DÉFAUT IMPRIMANTE. La première des pages Valeurs par défaut imprimante s'affiche. Ces pages sont organisées en un nombre de groupes et sous -groupes. La première page est le sous -groupe Configuration du groupe

UTILITAIRES. Cette page est utilisée pour visualiser la configuration de données actuelles et pour aller aux pages Valeurs par défaut imprimante.

Le menu latéral est utilisé pour accéder aux diverses pages Valeurs par défaut imprimante. Le fait de cliquer sur un groupe ou un sous-groupe du menu latéral permet d'afficher la page appropriée pour la sélection de menu. Il est possible d'effectuer des changements à ces pages seulement si le mot de passe d'imprimante a été entré à partir de la sélection Réglage de session.

FACTURATION

Cliquer sur le lien FACTURATION et la page Facturation s'affiche. La page Facturation est utilisée pour visualiser l'état actuel de Facturation des travaux. Elle peut également être utilisée par l'administrateur système pour régler, si nécessaire, la capacité d'enregistrement des travaux du contrôleur d'imprimante à « Activé, » « Désactivé, » ou « Optionnel. »

AIDE

Si les fichiers d'Aide ont été installés sur le disque dur du contrôleur AccXES, en cliquant sur le lien AIDE, l'Aide en ligne pour la page en cours Web PMT s'affiche dans une fenêtre séparée du navigateur. L'Aide en ligne contient les liens vers les sujets principaux et un index pour obtenir de l'Aide concernant toute page du Web PMT.

CONCERNANT

Cliquer sur le lien CONCERNANT pour afficher la page Concernant contenant les informations au sujet de la version de l'application du Web PMT, de la version du micrologiciel installé dans le contrôleur AccXES et des remarques de copyright.

Menu Latéral

Un menu latéral avec un ou plusieurs groupes peut apparaître sur le côté gauche de la page. En cliquant sur un élément de groupe spécifique, un menu de sous-groupe peut apparaître et la page associée avec le premier sous-groupe s'affiche. Chacune de ces pages de groupes ou de sous-groupes contient un en-tête Menu principal et Menu latéral sous l'en-tête.

Pages Valeurs par défaut imprimante

Groupe	Sous-groupes (le cas échéant)
UTILITAIRES	Configuration
	Configuration fonctions
	Charger Fichier
	Changer mot de passe
	Configurer la page Imprimante à distance (imprimantes 6030/6050 uniquement)
	Restaurer valeur par défaut imprimante
	Restaurer journal d'erreurs (X2)
	Paramètres WebPMT Installer les fichiers d'Aide
PORTS	
RÉSEAU	TCP/IP(EtherTalk, NetBEUI, IPX/SPX également montré avec carte réseau Ethernet 10 Base T optionnelle)
CONFIGURATION IMPRIMANTE	Divers
	Palettes de plumes
	Tracés de plumes (Paternes)
	Étiquettes de tracé
	Polices
	Tampons Date / Heure
	Mode veille (imprimante 8855 uniquement)
EMULATIONS	HPGL
	CalComp 906/907
	Trame Versatec
	VDS
	CGM
	VCGL
	TIFF
	PostScript
VALEURS PAR DÉFAUT TRAITEMENT	Finition
	Alignement
	Marges
	Support
	Transform
IMPRESSION TEST	Rendu

Guide de l'utilisateur du Gestionnaire d'imprimante Web PMT (pour micrologiciel, version 8.0) est une copie papier des fichiers d'aide Web PMT.

Démarrage Rapide

Démarrage du Gestionnaire d'imprimante Web PMT

Lors de l'accès au Gestionnaire d'imprimante Web PMT, une connexion doit être établie entre l'ordinateur et le contrôleur AccXES de l'imprimante. Pour accéder au Gestionnaire d'imprimante Web PMT, exécuter les étapes suivantes :

1. Lancer le navigateur web. Si le navigateur démarre en mode Courrier ou Nouvelles, se reporter au mode Navigateur.
2. Pour accéder au Gestionnaire d'imprimante Web PMT, régler le navigateur pour qu'il ne tente pas d'accéder au contrôleur AccXES par le biais d'un serveur proxy. Pour désélectionner une connexion proxy dans le navigateur, procéder comme suit.

DÉSELECTION D'UN PROXY DANS NETSCAPE

- Sélectionner **Préférences** à partir du menu **Éditer**.
- Cliquer sur la flèche déroulante à côté de l'élément **Avancé** et cliquer sur **Serveurs Proxy**.
- Dans le dialogue Serveurs Proxy, sélectionner **Connexion directe à l'Internet**.
- Cliquer sur OK.

DÉSELECTION D'UN SERVEUR PROXY AVEC INTERNET EXPLORER

- Sélectionner **Options Internet** à partir de l'un des menus de la barre d'outils.
 - Cliquer sur l'**onglet Connexion > Réglages LAN**.
 - Désélectionner la case **Accès à l'Internet à l'aide d'un serveur proxy**.
 - Pour plus de détails voir l'Administrateur réseau.
3. Dans la boîte URL du navigateur, entrer **http://** suivi de l'adresse IP de l'imprimante (par exemple, **http://13.1.104.62**). Si l'adresse IP de l'imprimante n'est pas connue, voir l'administrateur système ou le jeu d'impression test produit au moment de l'installation de l'imprimante. Lors de la mise sous tension, le contrôleur AccXES envoie également une impression test à l'imprimante.
 4. Configurer la page Imprimante à distance (imprimantes 6030/6050 uniquement)

- Cliquer sur **VALEURS PAR DEFAUT DE L'IMPRIMANTE > PROGRAMMES UTILITAIRES > Configurer la page Imprimante à distance.**
 - Entrer l'adresse IP de l'imprimante à distance et le nom de la file d'attente du travail, où AccXES va envoyer les données du travail d'impression. La file d'attente des travaux à distance est dans le format plt (00-99), avec une lettre d'extension t, c, h, b, ou anl. Les choix s'affichent à l'écr, par exemple : (plt00.c).
 - Appuyer sur le bouton **Mettre à jour l'imprimante** à distance pour définir les choix.
5. Cliquer sur **Valeurs par défaut imprimante > Réseau > TCP/IP.** S'assurer que les réglages de l'adresse IP, du masque de sous-réseau, et de la passerelle sont corrects. Ceux-ci sont nécessaires pour que la station de travail puisse communiquer avec l'imprimante et le scanner supportant AccXES.

Visualiser la file d'attente de travaux et l'état des supports

1. Cliquer sur le lien **RETOUR À PRINCIPAL.**

Lors de l'accès initial au Web PMT ou lorsque le lien **RETOUR À PRINCIPAL** est sélectionné, le Web PMT interroge le contrôleur AccXES et rapporte l'état en cours de l'imprimante sur la page principale. L'état n'est pas automatiquement mis à jour.

État des supports

La table Supports dans la zone État rapporte l'état des bobines de l'imprimante. Ceci inclut le format de support et l'état du matériau restant sur la bobine. Si une plieuse est rattachée à l'imprimante, la table Finition affiche le Type et l'État de la plieuse.

File d'attente de travaux

La file de travaux est automatiquement rafraîchie, selon la temporisation définie à partir de la page UTILITAIRES > Paramètres du Web PMT.

La liste File d'attente affiche la file d'attente de travaux du contrôleur AccXES. La liste contient les informations concernant les travaux de toutes les sources mis en file dans la file interne de traitement différé. Si le travail est reçu via le réseau, l'adresse IP de l'hôte est affichée dans la colonne Port. Pour les travaux de copie, de numérisation vers fichier et de numérisation vers imprimante, « Scanner » est affiché.

2. Pour visualiser uniquement les travaux d'impression actifs (c.-à-d., non pas la liste des travaux annulés ou terminés), cocher la boîte **Montrer les travaux actifs seulement** et appuyer sur la touche **Obtenir état.**
3. Pour tout travail présentant une discordance, indiqué dans la colonne État de la file d'attente, cliquer sur la case à cocher fournie pour obtenir des informations concernant la discordance. Des travaux discordants

peuvent se produire lorsqu'un type ou un format de support incorrect se trouve dans l'imprimante pour le type d'image imprimée.

Visualiser la configuration de l'imprimante et effectuer une impression test

1. Cliquer sur **VALEURS PAR DÉFAUT IMPRIMANTE** et la page Configuration du groupe UTILITAIRES. Cette page en lecture seulement affiche les paramètres de configuration système pour l'imprimante.
2. Pour imprimer les données de configuration système et les autres valeurs par défaut de l'imprimante, cliquer sur l'élément **IMPRESSION TEST** du menu latéral.
3. Lorsque la page d'impression s'affiche, appuyer sur le bouton **Minimal, Normal, ou Complet** pour sélectionner le type d'impression test. La priorité la plus élevée est donnée à cette impression test, qui est envoyée à l'imprimante. Si l'option PostScript a été installée, il est possible également d'appuyer sur le bouton **PostScript** pour imprimer une page de test PostScript.

REMARQUE : La sélection « Minimal » imprime juste l'impression test de la configuration de l'imprimante, incluant l'adresse IP, le masque de sous-réseau et l'adresse de passerelle pour l'imprimante.

Entrer le mot de passe de l'imprimante

REMARQUE : Si les valeurs par défaut de l'imprimante pour l'accès en écriture ne sont pas nécessaires, il ne faut pas entrer de mot de passe pour la session Web PMT en cours. Pour changer l'un des réglages de l'imprimante, néanmoins, il FAUT entrer le mot de passe d'imprimante à partir du lien Réglage de session sur le menu principal. Le mot de passe par défaut est le chiffre 0. Si le mot de passe est modifié, le noter quelque part pour s'en souvenir.

1. Cliquer sur **RÉGLAGE DE SESSION** sur le menu principal.
2. Lorsque la page Réglage de session (Mot de passe) s'affiche, entrer le mot de passe d'imprimante dans la zone désignée (un nombre dans la plage de 0 à 65535). Pour des raisons de sécurité, le caractère astérisque apparaît pour chaque mot de passe chiffré.
3. Appuyer sur le bouton **Soumettre**. Si le mot de passe entré correspond au mot de passe correct du système, l'accès en écriture est permis pour les réglages de l'imprimante. Le contrôleur AccXES envoie un message en retour indiquant soit « Vérification de mot de passe : correct » ou « Vérification de mot de passe : incorrect ». Voir le Responsable système pour obtenir le mot de passe approprié, le cas échéant.

Langue d'imprimante

1. Cliquer sur **VALEURS PAR DÉFAUT IMPRIMANTE > CONFIG. IMPRIMANTE > Divers > Langue d'imprimante**.
2. Cliquer sur cette boîte de liste pour sélectionner la langue utilisée par l'affichage du système et les pages Impression test.
3. Appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante**.

Installer fichiers d'aide

1. Cliquer sur **VALEURS PAR DÉFAUT IMPRIMANTE > UTILITAIRES > Installer les fichiers Aide**. La page Installer les fichiers d'Aide s'affiche. Si le mot de passe imprimante a été saisi à partir du lien Réglage de session sur le menu principal et si le contrôleur possède un disque dur, il est possible d'utiliser cette page pour télécharger les fichiers d'aide du Web PMT au disque dur.
2. Entrer le nom du fichier d'aide dans la zone de texte indiquée (**wfrench.hlp**). Le fichier d'aide est fourni sous forme condensée sur le CD-ROM du Web PMT. Pour trouver ce fichier, appuyer sur le bouton **Parcourir...** pour afficher le dialogue standard Fichier. Le fichier d'aide peut également être téléchargé à partir du site Web xerox.com, mais il sera peut-être nécessaire de sélectionner le serveur proxy pour accéder à l'Internet.
3. Appuyer sur le bouton **Installer** pour installer les fichiers d'Aide sur le disque dur. Le contrôleur AccXES envoie un message en retour indiquant le résultat de la demande.
4. Appuyer sur le lien hypertexte ou sur la touche **Précédent** pour revenir à la dernière page du Web PMT.

Sur toutes les pages du Web PMT, il est maintenant possible de sélectionner **AIDE** pour obtenir de l'aide supplémentaire.

Pour visualiser ce démarrage rapide électroniquement, sélectionner **Aide > Index > Démarrage rapide**.

Télécharger fichier

1. Cliquer sur **VALEURS PAR DÉFAUT IMPRIMANTE > UTILITAIRES > Télécharger fichier**.
2. Dans la zone **Sélectionner le fichier à télécharger**, entrer le nom de fichier (avec extension) et son emplacement. Pour visualiser le dialogue standard ouvrir un fichier, appuyer sur le bouton **Parcourir**.
3. Appuyer sur le bouton **Télécharger** pour transférer le fichier au contrôleur AccXES système. Une page de message indique si la demande a abouti. Le fichier s'imprimera.

Annuler un travail d'impression

1. Envoyer quelques travaux d'impression à l'imprimante en faisant l'une des choses suivantes :
 - Envoyer une impression test (**VALEURS PAR DÉFAUT IMPRIMANTE > IMPRESSION TEST > Test Normal**).
 - Télécharger un fichier.
 - Numériser des images.
2. Cliquer sur le lien **RETOUR À PRINCIPAL**
3. Appuyer sur le bouton **Obtenir état** pour mettre à jour la liste File d'attente de travaux.
4. Cliquer sur un **nom de travail** d'impression actif (le nom est un lien hypertexte) et la page Travail d'impression sélectionnée s'affiche.
5. Appuyer sur le bouton **Annuler Travail** pour annuler ce travail d'impression. La page Travail d'impression annulé s'affiche, indiquant que le travail a été annulé ou est sur le point de l'être.
6. Appuyer sur le bouton **OK** ou le lien **RETOUR À PRINCIPAL** pour retourner à la page principale.

Pour tout travail présentant une discordance, indiqué dans la colonne État de la file d'attente, cliquer sur la case à cocher fournie pour obtenir des informations concernant la discordance. Le mot de passe d'imprimante n'est pas requis.

REMARQUE : Dans le logiciel Outils Client AccXES, pour annuler un **travail soumis**, mettre en évidence le nom du travail dans la fenêtre File d'impression. Sélectionner le bouton de la barre d'outils **Annuler Travail**.

Page Régler les unités d'affichage

Si le mot de passe imprimante a été saisi à partir du lien Réglage de session sur le menu principal, il est possible de régler les unités de mesure pour les pages du Web PMT en effectuant ce qui suit :

1. Cliquer sur **VALEURS PAR DÉFAUT IMPRIMANTE > UTILITAIRES > Réglage des unités d'affichage**. La page Régler les unités d'affichage s'affiche.
2. Cliquer sur le bouton radio approprié **mm/cm** (millimètres/centimètres) ou **pouces** pour sélectionner les unités d'affichage.
3. Appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante** pour régler les unités sélectionnées dans l'imprimante. Un message apparaît indiquant si la demande a abouti.

Réglage du mode Facturation

1. Cliquer sur **FACTURATION** dans le menu principal. La page Facturation s'affiche.

2. Pour régler le mode Facturation, cliquer sur le bouton radio **Désactivé**, **Activé**, ou **Optionnel**.

Lorsque **Désactivé** est sélectionné, une ID de compte et une ID utilisateur valides ne sont pas nécessaires pour imprimer à l'imprimante.

Lorsque **Activé** est sélectionné, une ID de compte et une ID utilisateur valides sont requises pour imprimer à l'imprimante. Si les ID fournies ne sont pas valides, un message « ID non valide » apparaît au scanner.

Lorsque des images sont envoyées à partir de Soumission de document, si des ID incorrectes sont utilisées, une page Erreur s'imprime.

Lorsque **Optionnel** est sélectionné, une ID de compte et une ID utilisateur ne sont pas nécessaires pour imprimer à l'imprimante. Si le travail d'impression contient cependant des identifications valides, les informations d'utilisation de support sont enregistrées dans le fichier journal de travaux pour l'utilisateur et le compte spécifiés

3. Appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante** pour régler le mode Facturation. Le contrôleur AccXES envoie un message en retour indiquant si la demande a abouti.

REMARQUE : Avec Firmware 7.0, les identifications utilisateur et de compte sont créées avec l'outil Gestion de comptes AccXES utilisé sur une station de travail client en réseau. Pour plus de détails, se reporter au Guide de l'utilisateur de l'outil Gestion de comptes AccXES.

Ajout d'étiquette

1. Cliquer sur **VALEURS PAR DÉFAUT DE IMPRIMANTE > CONFIG. IMPRIMANTE > Étiquettes de tracé**.
2. Cliquer sur **AIDE** sur le haut de l'écran pour plus de détails.

Charger un tampon vers l'imprimante

1. Cliquer sur **VALEURS PAR DÉFAUT IMPRIMANTE > CONFIG. IMPRIMANTE > Tampons**.
2. Cliquer sur **AIDE** sur le haut de l'écran pour plus de détails.

Discordance de file d'attente

1. Cliquer sur **VALEURS PAR DÉFAUT IMPRIMANTE > VALEURS PAR DÉFAUT DE TRAITEMENT > Support** pour afficher la page Support.
2. **Discordance de file d'attente - Activé** - Cliquez sur cette case à cocher pour activer/désactiver la mise en file d'attente avec discordance. Si une discordance supports se produit et que cette case n'est pas cochée, la colonne État de la Liste de file d'attente indiquera Discordance/Bloqué et l'impression s'arrêtera jusqu'à la mise en place

du support nécessaire ou l'annulation du travail. Lorsqu'une discordance se produit et que cette case est cochée, la colonne État de la Liste de file d'attente indiquera Discordance/Mise en file d'attente. Dans ce cas, les pages nécessitant le support non disponible ne seront pas imprimées, tandis que les pages nécessitant un support déjà en place seront imprimées.

3. Appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante**

Modes discordance supports

1. Cliquer sur **VALEURS PAR DÉFAUT IMPRIMANTE > VALEURS PAR DÉFAUT DE TRAITEMENT > Support** pour afficher la page Support.
2. Cliquer sur la liste déroulante **Réglages spécifiques support** pour sélectionner le type de support.
3. Presser le bouton **Modifier réglages (Texte)** ou **Modifier réglages (Graphique)** pour passer à la page Réglages spécifiques support.
4. **Modes discordance supports** : Sélectionner le mode INTERROGATION pour que l'imprimante invite l'opérateur au panneau de commande de l'imprimante à installer le format support approprié. Sélectionner le mode SUBSTITUER pour que l'imprimante effectue la substitution de support nécessaire pour l'impression de la page. Sélectionner le mode MISE A L'ÉCHELLE pour que l'imprimante se mette automatiquement à l'échelle du format de support disponible le plus proche et du même type.

***REMARQUE** : SUBSTITUER n'est pas donnée comme sélection pour les imprimantes couleur parce que le support sélectionné est un élément clé de la qualité de l'impression couleur.*

5. Appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante** pour actualiser les paramètres dans l'imprimante.

Sélectionner les paramètres de couleur

Les paramètres de couleur et les réglages par défaut de traitement se font sur la page Support et la page Rendu comme suit :

Page Supports

1. Cliquer sur **VALEURS PAR DÉFAUT IMPRIMANTE > VALEURS PAR DÉFAUT DE TRAITEMENT > Supports** pour afficher la page Supports.
2. Cliquer sur la liste déroulante **Réglages spécifiques support** pour sélectionner le type de support.
3. Si le module additionnel Java est installé (<http://java.sun.com/products/archive/j2se/1.4.0/index.html>) ou s'il est possible de l'installer pour le navigateur, sélectionner **Modifier réglages (Graphique)**. Sinon, presser le bouton **Modifier réglages (Texte)** pour passer à la page Réglages spécifiques support.

4. Faire les sélections d'encre de couleur cyan, magenta, jaune et noir nécessaires pour régler la limite d'encre et la correction gamma qui seront appliquées à l'image.

Limite toner est utilisé pour modifier la quantité maximale d'encre utilisée pour l'impression.

Gamma est utilisé pour modifier toute la courbe des couleurs sans en déplacer les points finaux. Cela permet de régler les demi-teintes (un gamma plus élevé produit des demi-teintes plus foncées), avec un effet minimal sur les ombres et les surbrillances.

Voir la section Réglages spécifiques support du fichier d'aide Page Support pour des détails.

5. Appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante**.

Page Rendu

1. Cliquer sur **VALEURS PAR DÉFAUT IMPRIMANTE > VALEURS PAR DÉFAUT DE TRAITEMENT > Rendu**.
2. **Mode Rendu** - Cliquer sur cette zone de liste pour régler le mode Rendu pour les imprimantes couleur sur **Couleur** ou **Échelle de gris**. Pour les imprimantes monochromes, Échelle de gris est la seule option valide. Couleur est le réglage par défaut d'usine de l'imprimante X2 TECH, cependant si le mode Rendu est réglé sur Échelle de gris, les travaux de couleur seront rendus dans les échelles de gris qui conviennent.
3. Cliquer sur **AIDE** sur le haut de l'écran pour plus de détails concernant les autres choix de Rendu.
4. Appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante**.

NUMÉRISATION DES IMAGES/DOCUMENTS

Une touche de fonction Color Scan-to-Net (Numérisation couleur au réseau) est disponible en option. Elle permet la numérisation couleur des formats TIFF et JPEG.

- Au scanner, appuyer sur le bouton **Mode** pour sélectionner « **Mode de numérisation** ».
- Pour le micrologiciel AccXES 7.0 ou plus récent, entrer le nom du **Répertoire de numérisation**.
- Pour le micrologiciel AccXES 9.1 ou plus récent, le fait d'appuyer sur le bouton MODE ÉPREUVE sur l'écran « PRÊT À SCANNER » affiche un menu pour sélectionner « numériser image vers fichier », « Numériser image vers imprimante » ou « les deux ».

REMARQUE : Si aucune case n'est cochée, il est impossible de sortir de cet écran avant de cocher au moins une case.

- La zone **Qualité Image** du panneau de commande du scanner permet à l'opérateur de faire les réglages et corrections d'image afin d'obtenir la

meilleure qualité de copie possible à partir d'un document original. Sélectionnez **Photo et Normal** si le document contient du texte, des photos, de couleur, ou des images en demi- teintes. En le << PRÊT À SCANNER >> sélectionner la touche Suivant > **Format** > la touche ENTRER > **JPEG ou TIFF** > la touche ENTRER > la touche Quitter.

Polices résidant sur l'imprimante GL/2

Cliquer sur **VALEURS PAR DÉFAUT IMPRIMANTE > CONFIG. IMPRIMANTE > Polices.**

Formats de papier et de bobine

Sélectionner les menus déroulants **VALEURS PAR DÉFAUT IMPRIMANTE > VALEURS PAR DÉFAUT DE TRAITEMENT > Supports > Format de support** et **Type de support.**

Formats de fichier supportés par le contrôleur AccXES

Cliquer sur **VALEURS PAR DÉFAUT IMPRIMANTE > ÉMULATIONS.** Les types de fichiers sont répertoriés dans le menu latéral.

Autres Fonctions

1. Cliquer sur **AIDE > Índice.**
2. Double cliquer sur un sujet.

CECI MET FIN AU DÉMARRAGE RAPIDE.

Le reste de ces fichiers/pages sont des copies de fichiers d'aide individuels.
Index

Page principale et File d'attente d'imprimante

Navigation : [RETOUR À PRINCIPAL](#)

La page principale contient la ligne de titre et les zones suivantes :

- **Menu principal** (liaisons en hypertexte aux réglages d'imprimante)
- La zone **État de l'imprimante** contient deux lignes d'état avec une case à cocher **Montrer les travaux actifs seulement** et une touche **Obtenir d'état**, un tableau de supports et un tableau de finition
- **Liste de File d'attente**

Menu Principal

Les liaisons **RÉGLAGE de SESSION**, **VALEURS PAR DÉFAUT DE L'IMPRIMANTE** et **FACTURATION** sont utilisées pour accéder aux autres pages de Web PMT . Une liaison **RETOUR A PRINCIPAL** s'affiche sur la ligne de titre sur chaque page. Le menu latéral correspondant à la page reliée est affiché sous le menu principal et sur le côté gauche de la page.

Cliquer sur **AIDE** pour afficher l'aide en ligne pour la page actuelle de Web PMT dans une fenêtre séparée de survol. Cliquer sur **CONCERNANT** pour afficher la fenêtre standard Concernant.

État de l'imprimante

Pour obtenir l'état de l'imprimante et la liste de file d'attente :

1. Cliquer sur **Afficher travaux actifs seulement** seulement (cocher la case) pour visualiser les travaux actifs (c.-à-d., ne pas afficher les travaux annulés ou terminés).
2. Appuyer sur **Informations d'état** pour mettre à jour l'état de l'imprimante (y compris les supports et le mode de finition) et la liste de file d'attente.

Liste de file d'attente

La file de travaux est automatiquement rafraîchie, selon la temporisation définie à partir de la page **UTILITAIRES > Paramètres du web PMT**.

La liste de file d'attente contient des informations sur tous les travaux à partir de toutes les sources de mises en file d'attente interne de l'imprimante, une rangée par travail. Le texte rouge indique que le travail a été annulé ou qu'un travail actif a un état de Discordance. Tous les autres travaux sont affichés en texte noir.

Le nom de travail d'un travail actif (c. à-d., non annulé ou non terminé) dans la liste de file d'attente est une liaison en hypertexte. Cliquer sur la liaison Nom de travail pour afficher la page Impression sélectionnée. Quand cette page est affichée, il est possible d'annuler ou de changer la priorité du travail sélectionné en entrant le mot de passe d'imprimante dans Réglage de session.

REMARQUE : Le micro logiciel AccXES supporte un maximum de 128 travaux actifs dans la file d'impression. Si des travaux suivants sont envoyés avant l'impression du 128^{ième} travail, le travail sera refusé, ce qui résulte en une erreur de numérisation.

Page Travail d'impression sélectionné

Navigation : RETOUR À PRINCIPAL: Liaison de nom de travail actif

L'entrée du mot de passe d'imprimante dans Réglage de session permet d'annuler un travail ou de changer sa priorité.

1. Pour annuler le travail d'impression sélectionné, appuyer sur la touche **Annuler**. La page de travail d'impression annulée s'affiche, indiquant le succès ou l'échec de la demande. Appuyer sur la touche **OK** sur la page travail d'impression annulée pour retourner à la page principale.
2. Pour changer la priorité du travail d'impression sélectionné, cliquer sur la zone de liste **Priorité** pour sélectionner une nouvelle priorité. Il est possible de sélectionner une valeur de priorité de 1 à 10, (10 est la plus haute priorité). Appuyer sur la touche **Changer priorité** pour modifier la priorité de la valeur affichée dans la zone de liste de **Priorité**. La page Priorité d'impression changée s'affiche, indiquant le succès ou l'échec de la demande.
3. Appuyer sur la touche **OK** pour retourner à la page principale.

Si aucun changement n'est nécessaire, cliquer sur RETOUR à PRINCIPAL pour retourner à la page principale.

IMPRESSION TEST

Navigation : IMPRESSION TEST

Utiliser cette page pour tester l'imprimante, imprimer une page de test PostScript et imprimer la configuration de l'imprimante, les réglages et les palettes de plume. Quatre types d'impression test sont disponibles :

1. Sélectionner **Minimum** pour imprimer les données de configuration de l'imprimante.
2. Sélectionner **Normal** pour imprimer la configuration de l'imprimante et les informations de réglages.
3. Sélectionner **Complet** pour imprimer la configuration de l'imprimante, les réglages et les informations de palettes de plume.
4. Sélectionner **PostScript** pour imprimer une page de test PostScript (une licence PostScript est requise).

Page de Réglage de Session (Mot de passe)

Navigation : RÉGLAGE DE SESSION

Un mot de passe ne doit pas être entré pour visualiser la file de tâches ou les réglages d'imprimante, ou pour générer une impression test ou un relevé d'identification de compte. S'il faut changer les réglages des valeurs par défaut de l'imprimante, manipuler les comptes ou gérer la file de tâches d'imprimante, suivre les étapes ci-dessous :

1. Entrer le mot de passe d'imprimante dans la zone désignée (un chiffre compris entre 0 et 65535). Pour des raisons de sécurité, l'astérisque s'affiche pour chaque chiffre du mot de passe.
2. Appuyer sur la touche **Soumettre**. Si le mot de passe entré correspond au mot de passe dans l'imprimante, vous obtenez droit d'écriture aux réglages d'imprimante. L'imprimante renvoie un message indiquant que la vérification du mot de passe est 'réussie' ou 'a échoué'.
3. Pour quitter cette page, cliquer sur la liaison **Retour à Principal** ou au menu principal.

REMARQUE : Une entrée de mot de passe qui ne correspond pas au mot de passe d'imprimante a le même résultat que de ne pas entrer de mot de passe.

Pour changer le mot de passe dans l'imprimante, entrer d'abord le mot de passe actuel d'imprimante sur la page de réglage de session puis passer à la page **Changer mot de passe** dans le groupe de **PROGRAMMES UTILITAIRES** des pages de valeurs par défaut de l'imprimante.

UTILITAIRES

Page Configuration

Navigation : VALEURS PAR DEFAUT DE L'IMPRIMANTE > UTILITAIRES > Configuration

Cette page en lecture seule montre des données importantes de configuration système (les matériel, logiciel, et numéros de version qui sont présents sur l'imprimante de Xerox Corporation).

- **Clé d'installation touche (KIK)** - Ce nombre unique sera demandé au client lorsque le coupon de fonction est échangé contre l'installation des licences de clés de fonction. Ce nombre est également nécessaire pour la réinstallation d'une clé de fonction, ou si une clé de fonction déjà installée doit être désinstallée pour la placer sur un autre ordinateur. Un nouveau nombre KIK est généré chaque fois que le contrôleur AccXES est réamorcé.

Page Configuration fonctions

Navigation : VALEURS PAR DÉFAUT DE L'IMPRIMANTE > UTILITAIRES > Configuration fonctions

Les licences des clés de fonction du micrologiciel AccXES sont énumérées dans la section **Fonctions** . Si la licence est temporaire, « Temporaire » est affiché dans la colonne Installé(e) et la quantité restante es afficheé dans la colonne Remarques. Si la licence n'est pas installée, « Absent » est affiché. Pour chaque fonction « présente », la colonne État affiche « Activé » ou « Désactivé » pour indiquer son possibilité d'utilisation.

Pour un scanner Synergix, la section **Fonctions scanner** énumère les clés de fonction Vitesse et Validation couleurs.

Pour el WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 510DP, la section **Fonctions imprimante** énumère les clés de fonction 7D (vitesse d'impression/minute), 10D (5 = standard), tiroir 2 et tiroir 3.

Page Charger Fichier

Navigation : VALEURS PAR DEFAUT DE L'IMPRIMANTE > UTILITAIRES > Télécharger Fichier

L'entrée du mot de passe d'imprimante dans Réglage de session quand l'imprimante est équipée d'une unité de disque dur, permet de transférer un fichier du système à l'imprimante. Les fichiers peuvent être de tout type acceptable par l'imprimante; y compris les chargements à partir du contrôleur AccXES, du scanneur et d'IOT.

Pour charger un fichier :

1. Entrer le nom de fichier (avec l'extension) et sa position sur la zone de texte. Pour aider à sélectionner un fichier, appuyer sur la touche **Parcourir** ... pour afficher le dialogue de fichier standard.
2. Appuyer sur la touche **Télécharger** pour transférer le fichier à l'imprimante. Pendant le téléchargement de logiciel, le Web PMT ne fonctionne pas.

Page Changer Mot de passe

Navigation : VALEURS PAR DEFAUT DE L'IMPRIMANTE > UTILITAIRES > Changer mot de passe

L'entrée du mot de passe d'imprimante dans Réglage de session, permet de changer le mot de passe d'imprimante :

1. Entrer le mot de passe actuel d'imprimante dans la première zone (supérieure) de texte.
2. Entrer le nouveau mot de passe d'imprimante dans les zones centrales et inférieures de texte (un numéro dans la plage de 0 à 65535).
3. Appuyer sur la touche **Mise à jour de l'imprimante** pour envoyer les mots de passe actuels et nouveaux à l'imprimante.

REMARQUE : Si le mot de passe d'imprimante est réglé sur 0, l'imprimante n'est plus protégée et tout utilisateur du Web PMT peut changer les paramètres de valeur par défaut de l'imprimante (y compris le mot de passe d'imprimante), annuler les travaux ou changer la priorité des travaux sans restriction.

Pour des raisons de sécurité, l'astérisque s'affiche pour chaque chiffre du mot de passe. Un message indique le succès ou l'échec de demande de changer le mot de passe d'imprimante. Si l'imprimante accepte le changement du mot de passe, l'accès d'écriture demeure valide (sans avoir besoin de réentrer le mot de passe d'imprimante pour la session actuelle du Web PMT).

Configurer la page Imprimante à distance (imprimantes 6030/6050 uniquement)

1. Entrer l'adresse IP de l'imprimante à distance et le nom de la file d'attente du travail, où AccXES va envoyer les données du travail d'impression. La file d'attente des travaux à distance est dans le format plt (00-99), avec une lettre d'extension t, c, h, b, ou l. Les choix s'affichent à l'écran, par exemple : (plt00.c).
2. Appuyer sur le bouton **Mettre à jour l'imprimante à distance** pour définir les choix.
3. Il est possible d'accéder au Gestionnaire d'imprimante Web PMT, élément du micrologiciel AccXES, à partir de la station de travail, en utilisant le navigateur web Netscape 7.0 (ou plus récent) ou Internet Explorer 5.5 (ou plus récent). Pour accéder au Web PMT, entrer l'adresse IP de l'imprimante dans la boîte URL du navigateur (« Adresse » dans Explorer ou « Emplacement » dans Netscape) et appuyer sur ENTRER.

Les messages suivants sont des messages d'état qui peuvent être affichés sur la page Configurer l'imprimante à distance.

Message d'état	Raison/Circonstances
Tentative de communication avec cette imprimante. Cette page sera rafraîchie lorsque le processus sera terminé. Suivi par : Contact en cours d'établissement avec l'imprimante, attendre...	Initiation d'une session pour mettre à jour l'IP/file à distance.
Communication établie avec l'imprimante. Le lien avec l'imprimante fonctionne.	Si la tentative d'établissement du contact avec l'imprimante a réussi.
La tentative d'établissement du contact avec l'imprimante n'a pas abouti.	Temporisation de l'imprimante à distance.
Le lien avec l'imprimante ne fonctionne pas.	Tentative de changer IP lorsqu'une autre session WebPMT est active.
L'adresse ethernet de l'imprimante est invalide.	Sousmission IP# invalide.
Le numéro de file d'attente de l'imprimante est invalide.	Soumission d'un numéro de file d'attente invalide.
Cette session a été annulée.	Annulation de la session à distance.

Page Restaurer Valeurs par défaut de l'imprimante

Navigation : VALEURS PAR DEFAUT DE L'IMPRIMANTE > UTILITAIRES > Restaurer Valeurs par défaut imprimante

- L'entrée du mot de passe d'imprimante dans Réglage de session, permet de sélectionner la touche **Restaurer** pour annuler les réglages d'imprimante aux valeurs préréglées à l'usine.

Page Restaurer journal d'erreurs (WIDE FORMAT PRINT SYSTEM X2 TECH)

Navigation : VALEURS PAR DEFAUT DE L'IMPRIMANTE > UTILITAIRES > RAZ. hist. erreurs

- Après avoir entré le mot de passe d'imprimante dans Configuration de session, appuyer sur le bouton **Restaurer** pour restaurer le journal d'erreur des imprimantes.

À noter : après avoir restauré le journal d'erreurs, toutes les entrées seront perdues.

Page Paramètres WebPMT

Navigation : VALEURS PAR DEFAUT DE L'IMPRIMANTE > UTILITAIRES > Paramètres WebPMT

Si le mot de passe a été entré dans [Réglage de session](#), il est possible de mettre à jour les paramètres suivants :

1. **Afficher toutes les unités appropriées dans** - Cliquer sur le bouton radio approprié, soit **mm/cm** (millimètres/centimètres) ou **pouces** pour sélectionner les unités d'affichage. Ceci va afficher les unités comme elles sont sélectionnées sur les pages WebPMT appropriées.
2. **Temporisation de rafraîchissement de page principale** - Ce paramètre est utilisé pour rafraîchir la page principale. La page principale est rafraîchie après le nombre de secondes données.
3. Appuyer sur le bouton **Mettre à jour** l'imprimante pour mettre à jour les changements du paramètre spécifié.

Page Installer Fichiers Aide

Navigation : VALEURS PAR DEFAUT DE L'IMPRIMANTE > UTILITAIRES > Installer Fichiers Aide

L'entrée du mot de passe d'imprimante dans Réglage de session quand l'imprimante est équipée d'une unité de disque dur, permet d'installer les fichiers d'aide en ligne sur l'imprimante. Pour installer les fichiers aide :

1. Entrer le nom de fichier d'aide dans la zone de texte indiquée. Le fichier d'Aide est fourni sur le CD-ROM du Web PMT (voir Remarque ci-dessous). Pour trouver ce fichier, sélectionner la touche **Parcourir ...** pour afficher le dialogue standard de fichier
2. Sélectionner la touche **Installer** pour installer les fichiers d'aide sur le disque dur d'imprimante.

REMARQUE: Le fichier d'aide peut également être téléchargé à partir du site *Web xerox.com*, mais il sera peut-être nécessaire de sélectionner le serveur proxy pour accéder à l'Internet:

- Aller à <http://www.xerox.com>.
- Choisir Support et Pilotes.
- Aller à la section Grand format.
- Sélectionner le lien hypertexte qui se rapporte à "AccXES 88xx/ X2-Tech/ 510/ 721P".
- Dans la section Utilitaires & Applications, choisir le "Web PMT Help Files". Sauvegarder le fichier compressé au PC.
- Ouvrir le fichier .zip téléchargé pour extraire le fichier **wfrench.hlp**.

PORTS

Navigation : VALEURS PAR DÉFAUT DE L'IMPRIMANTE > PORTS

L'entrée d'un mot de passe d'imprimante dans Réglage de session permet de changer les paramètres suivants des ports locaux de communication hôte et de temporisation de port hôte.

1. **Temporisation Port hôte** : Cette valeur de temporisation s'applique au contrôleur Centronics (parallèle) et aux ports série. Si une pause se produit dans le flux des données à l'entrée, par le biais de l'un de ces ports, pour une durée spécifiée comme étant la valeur de « temporisation », les données de tracé à l'entrée sont considérées comme étant totalement transmises. Les données d'entrée suivantes sont celles d'un nouveau tracé. Les valeurs acceptées vont de 5 à 300 secondes, avec une valeur par défaut de 5 secondes.
2. **Temporisation VPI activée** : La sélection de cette option (en plaçant une coche dans la boîte) fait que la temporisation de port hôte s'applique également au port VPI. Si elle n'est pas sélectionnée (boîte non cochée), le port VPI ne temporise pas lors de l'attente des données de tracé.
3. **SCSI**
 - **ID Port SCSI** : cliquer sur cette zone de liste pour sélectionner la valeur de l'ID du SCSI cible d'interface Hôte. La plage de valeurs possibles est comprise entre 0 et 7.
 - **Terminaison Bus SCSI** : cliquer sur cette zone de liste et sélectionner activé si l'imprimante est le dernier périphérique de bus SCSI pour activer la terminaison de bus SCSI dans l'imprimante.
4. **Port série**
 - **Vitesse en Bauds** : cliquer sur cette zone de liste pour sélectionner la vitesse en bauds sur le port série de l'imprimante. Les valeurs possibles sont 300, 600, 1200, 2400, 4800, 9600 et 19200.
 - **Contrôle de flux** : cliquer sur cette zone de liste pour régler le contrôle de flux à AUCUN, XON/XOFF, RTS/CTS ou LES DEUX. RTS/CTS correspond au contrôle de matériel et XON/XOFF au contrôle de logiciel.
 - **Parité** : cliquer sur cette zone de liste pour régler la parité sur PAIRE, IMPAIRE ou AUCUNE.
5. Appuyer sur la touche **Mise à jour de l'imprimante** pour mettre à jour les changements de paramètre demandés par l'imprimante.

REMARQUE : Les changements apportés ici modifient uniquement les réglages de port série sur l'imprimante (et pas sur l'ordinateur).

RÉSEAU

Page EtherTalk (8830/8825 seulement)

Navigation : VALEURS PAR DÉFAUT IMPRIMANTE > RÉSEAU > EtherTalk

L'entrée d'un mot de passe d'imprimante dans Réglage de session, permet de modifier les paramètres EtherTalk suivants dans l'imprimante :

1. **Activé** : Cliquer sur cette case à cocher pour activer/désactiver EtherTalk sur l'imprimante.
2. **Zone EtherTalk** : Entrer dans cette zone de texte, le nom de la zone AppleTalk (jusqu' à 31 caractères) sur laquelle l'imprimante travaille. Entrer * (astérisque) pour utiliser la zone par défaut du routeur EtherTalk.
3. **Phase EtherTalk** : Cliquer sur la case d'option **Phase 1** ou **Phase 2** pour sélectionner la phase EtherTalk.
4. **Nom d'imprimante AppleTalk** : Entrer le nom d'imprimante (jusqu' à 31 caractères) pour les protocoles AppleTalk dans cette zone de texte.
5. Cliquer sur **Mise à jour de l'imprimante** pour envoyer à l'imprimante les changements de paramètre demandés. Remarquer que si la case **Activé** n'est pas cochée, les paramètres seront mis à jour mais EtherTalk restera inactif sur l'imprimante.

Page NetBEUI (8830/8825 seulement)

Navigation : VALEURS PAR DÉFAUT IMPRIMANTE > RÉSEAU > NetBEUI

L'entrée d'un mot de passe d'imprimante dans Réglage de session, permet de modifier les paramètres NetBEUI suivants dans l'imprimante :

1. **Activé** : Cliquer sur cette case à cocher pour activer/désactiver NetBEUI sur l'imprimante. Une fois cochée, NetBEUI est activé.
2. **Groupe NetBEUI** : Entrer le nom de groupe (jusqu' à 15 caractères) de l'imprimante dans cette zone de texte.
3. **Nom de machine NetBEUI** : le champ affiche le nom de machine NetBEUI de l'imprimante. Ce champ est en lecture seule.
4. La zone **Nom de machine NetBEUI** affiche le nom de machine NetBEUI pour l'imprimante. C'est une zone à lecture seule.
5. **Remarque NetBEUI** : Dans cette zone de texte, entrer la chaîne Remarque (jusqu' à 47 caractères) pour le protocole de NetBEUI. Cette zone est utilisée pour identifier l'imprimante avec un nom reconnaissable sur le réseau.

6. Cliquer sur **Mise à jour de l'imprimante** pour envoyer à l'imprimante, les changements de paramètre demandés. Remarque que si la case Activé n'est pas cochée, les paramètres seront mis à jour mais NetBEUI restera inactif sur l'imprimante.

TCP/IP

Navigation :VALEURS PAR DÉFAUT IMPRIMANTE > RÉSEAU > TCP/IP

Les paramètres TCP/IP sur les WIDE FORMAT PRINT SYSTEMS 8830/8825/8850/510DP sont à lecture seule par le webPMT.

Par conséquent, ils ne peuvent être modifiés qu'au moyen du panneau de commande de l'imprimante.

Sur les WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 8855 et 721P, les paramètres TCP/IP peuvent être modifiés par les utilisateurs avec un mot de passe imprimante. Cependant, **une définition incorrecte des paramètres TCP/IP peut causer une perte totale de communication entre le Web PMT et l'imprimante.**

Ces paramètres sont décrits ci-dessous :

1. **DHCP activé** : Lorsque cette boîte est cochée (activée), l'interface de réseau utilise le Protocole de configuration d'hôte dynamique (DHCP) pour acquérir une adresse IP temporaire pour le périphérique en réseau d'un client fournissant les services DHCP sur le réseau. Puisqu'elle change constamment (temporaire) l'adresse IP peut causer des problèmes pour les utilisateurs dans des communications réseau, la valeur par défaut de cette fonction est "non cochée" (désactivée).

AVERTISSEMENT : Si cette case est cochée et qu'il n'y a pas de serveur DHCP sur le réseau, le Web PMT sera complètement inutilisable. Pour les WIDE FORMAT PRINT SYSTEMS 8825, 8830, 8850, et 510DP le panneau de commande de l'imprimante peut être utilisé pour modifier ce réglage. Pour les WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 8855 et 721P, il faudra télécharger un fichier de restauration sur le contrôleur AccXES par l'intermédiaire du port série ou parallèle.

2. **RARP/BOOTP activé** : Lorsque cette boîte est cochée (activée), l'interface de réseau utilise les protocoles RARP et BOOTP pour acquérir une adresse d'un client fournissant des services RARP sur le réseau. Étant donné qu'une adresse IP fixe devrait être attribuée par le Responsable système au contrôleur, le contrôleur AccXES ne devrait pas devoir questionner le réseau pour découvrir son adresse IP. Le réglage par défaut de cette fonction est donc "non cochée" (désactivée).

AVERTISSEMENT : Si cette case est cochée et qu'il n'y a pas de serveur DHCP sur le réseau, le Web PMT sera complètement inutilisable. Pour les WIDE FORMAT PRINT SYSTEMS 8825, 8830, 8850, et 510DP, le panneau de commande de l'imprimante peut être utilisé pour modifier ce réglage. Pour les WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 8855 et 721P, il faudra télécharger un fichier de restauration sur le contrôleur AccXES par l'intermédiaire du port série ou parallèle.

3. **Masque de réseau** : Ces zones contiennent la valeur que l'imprimante utilisera pour son masque de sous-réseau IP. Le format est le même que l'adresse de TCP/IP Ethernet.
4. **Adresse Ethernet TCP/IP** : Ces quatre zones contiennent l'adresse IP de la carte d'interface de réseau sur le contrôleur d'imprimante. L'adresse se présente sous la forme ' w.x.y.z ', avec pour w, x et y une plage de 0 -255 et pour z une plage de 0-254.
5. **Passerelle Ethernet TCP/IP** : Ces zones contiennent l'adresse IP du périphérique que l'imprimante utilisera comme passerelle ou routeur. Le format est le même que l'adresse de TCP/IP Ethernet.
Pour les WIDE FORMAT PRINT SYSTEMS 8855, 721P et X2 TECH, AVANT d'appuyer sur le bouton Mise à jour de l'imprimante, cliquer sur le lien hypertexte pour enregistrer un fichier de restauration TCP/ IP. Si le Web PMT est inutilisable, ce fichier de restauration peut être envoyé au contrôleur AccXES par l'intermédiaire du port série ou parallèle.

REMARQUE : Après modification de l'adresse IP, du masque de sous-réseau, ou de la passerelle, il faut réamorcer (hors tension, puis sous tension) le contrôleur AccXES pour utiliser les nouveaux réglages.

Page IPX/SPX (8830/8825 seulement)

Navigation :VALEURS PAR DÉFAUT IMPRIMANTE > RÉSEAU > IPX/SPX

L'entrée du mot de passe d'imprimante dans Réglage de session permet de modifier les paramètres Novell IPX/SPX dans l'imprimante dans le cas où l'on dispose de la carte d'interface de réseau. Ces paramètres sont décrits ci-dessous :

1. **Activé** : Cliquer sur cette case à cocher pour activer/désactiver IPX/NDS sur l'imprimante.
2. **Type de trame IPX** : Cliquer sur cette zone de liste pour sélectionner le protocole de trame IPX (niveau de liaison). Les valeurs possibles sont AUTO, 802.3, 802.2, SNAP et ETHERNET2.
3. **Taux de numérisation de file IPX** : Entrer l'intervalle d'interrogation en secondes (nombre entier de 0-255). Ceci contrôle la fréquence avec laquelle des serveurs de fichiers NetWare sont interrogés pour appeler des travaux.

4. **Mode Bindery (Novell 3.XX)** : Cliquer sur cette case d'option pour activer le mode Bindery; le mode NDS sera désactivé.
Serveur primaire IPX : Entrer le nom (jusqu' à 47 caractères) d'un serveur préférentiel (dans un réseau de Novell). Ce serveur doit contenir le fichier de configuration de réseau Novell de la carte d'interface de réseau (NIC) et sera le premier serveur recherché quand la carte NIC se réinitialise avec l'imprimante. Si cette zone est vierge, tous les serveurs seront recherchés.
***REMARQUE** : Cette zone ne peut pas être vierge si le mode Bindery est en cours d'utilisation.) Lors de la mise en marche, la carte NIC recherche le réseau pour le serveur primaire contenant le fichier de configuration qui identifie tous les serveurs d'impression disponibles. Cette zone de texte sera ignorée si la case d'option Mode NDS est sélectionnée (voir ci-dessous).*
5. **Mode NDS (Novell 4.XX)** : Cliquer sur cette case d'option pour activer le mode NDS; le mode Bindery sera désactivé. Les zones de texte Mode NDS seront ignorées si la case d'option de mode NDS n'a pas été sélectionnée.
 - **Arbre NDS IPX** : Entrer le nom (jusqu' à 63 caractères) de l'arbre NDS auquel NIC se connecte.
 - **Nom de contenu IPX** : Entrer le nom (jusqu' à 126 caractères) du contenu NDS (position) de l'imprimante.
6. Cliquer sur **Mise à jour de l'imprimante** pour envoyer à l'imprimante, les changements de paramètre demandés. Remarquer que si la case Activé n'est pas cochée, les paramètres seront mis à jour mais IPX/SPX restera inactif sur l'imprimante.

CONFIGURATION IMPRIMANTE

Page Divers

Navigation : VALEURS PAR DÉFAUT IMPRIMANTE > CONFIGURATION IMPRIMANTE > Divers

L'entrée du mot de passe d'imprimante dans Réglage de session, permet de changer les paramètres divers suivants dans l'imprimante :

1. **Densité de toner** : cliquer sur cette zone de liste pour sélectionner la densité de toner dans l'imprimante. La plage des valeurs est de 1 (faible) à 10 (élevée).

REMARQUE : La densité de toner n'est pas disponible lors de la connexion à une imprimante jet d'encre ou à une imprimante Xerox 6030/6050 grand format.

2. **Langue d'imprimante** : cliquer sur cette zone de liste pour sélectionner la langue utilisée par le WebPMT, l'interface du panneau avant de l'imprimante X2, et les pages Impression test. Sélectionner une des deux langues installées sur l'imprimante. Web PMT donnera la nouvelle langue lors d'un changement à une nouvelle page Web PMT.
3. **Page d'erreur** : cliquer sur cette zone de liste pour sélectionner la spécification de page d'erreur d'imprimante. Les pages d'erreur seront générées uniquement pour des erreurs de processus et non pas pour des erreurs de manipulation de supports. Les choix sont AUCUN, NIVEAU1 (erreurs majeures seulement) et NIVEAU2 (toutes les erreurs et tous les avertissements).
4. **Réglage utilisateur actif** : cette zone de texte permet de spécifier l'un de 10 jeux de paramètres comme traitement par défaut. La valeur par défaut est réglée à 0. La plage d'entrées valides est de 1 à 9.
5. **Travail simple page** – Avec cette fonction, l'imprimante tente d'imprimer séquentiellement les pages adjacentes de même largeur d'un travail, pour produire une simple copie longue pour le travail. Le réglage de la fonction à l'un des formats de rouleau va réécrire chaque sélection de support de page, assurant que le travail sera bien imprimé sur une seule page. Si la largeur ou le type du support de page est différent de la page précédente ou si la longueur maximum de l'imprimante est atteinte, l'imprimante coupe le travail entre les pages. Le réglage de la fonction à **Activé** signifie que le traitement AccXES normal sera utilisé pour sélectionner le support. La valeur par défaut de cette fonction est **Désactivé**.
Cette fonction peut être utilisée avec Imbrication de tracé pour produire une matrice d'images sur une simple feuille de support.

6. **Page de garde** : cliquer sur cette zone de liste pour sélectionner la valeur par défaut de pliage de l'imprimante. La zone de liste affiche toutes les options de pliage. Sélectionner une option de pliage valide pour le type de plieuse (la valeur par défaut est SANS PLI).
7. **Page de diagnostic** : cliquer sur cette case pour activer/désactiver les pages de diagnostic. Si cette case est cochée, une page de diagnostic est générée après chaque impression de page.
8. **DDS Activé** : cette case de sélection permet la configuration du contrôleur AccXES pour utilisation dans un système DDS. Lorsque la case DDS Activé est cochée, le contrôleur se configure automatiquement pour utilisation avec un scanner. Lorsque la case DDS Activé n'est pas cochée, le contrôleur se configure automatiquement pour fonctionner exclusivement comme imprimante. Lorsque la case DDS Activé est sélectionnée/désélectionnée, le contrôleur AccXES doit être redémarré pour que le changement prenne effet.
9. **Utilisation de zone support**: Ce champ rapporte la zone totale de support imprimée par l'imprimante. Ce paramètre est uniquement affiché pour les imprimantes 8830, 8825, 8850, 510DP et 721P. Il est impossible de définir ce paramètre.
10. La zone **Utilisation de support linéaire** signale la longueur totale des supports imprimés par l'imprimante. Ce paramètre n'est pas réglable.
11. **Emboîtement de tracé**
 - **Activé** : cliquer sur cette case pour activer/désactiver l'emboîtement des tracés d'un ou plusieurs travaux.
 - **Exclusif** : lorsque cette case est cochée, l'imprimante commence un nouvel emboîtement de tracé pour chaque travail (c.-à-d., des tracés de deux ou plusieurs travaux ne seront pas placés sur la même page imprimée).
 - **Temporisation** : entrer le délai d'attente maximum en secondes après le traitement d'un travail avant d'imprimer une page emboîtée incomplète.
 - **Marges** : entrer l'espacement de marge imposé par l'imprimante entre les tracés dans une page imprimée emboîtée.
 - **Longueur d'emboîtement** : entrer la longueur maximum d'un emboîtement. Si un tracé destiné à être placé dans un emboîtement dépasse cette longueur, l'emboîtement sera terminé et le tracé sera imprimé séparément.
12. Appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante** pour actualiser les changements de paramètre spécifiés dans l'imprimante.

Page Palettes de plumes

Navigation : VALEURS PAR DÉFAUT IMPRIMANTE > CONFIGURATION IMPRIMANTE > Palettes de plumes

Cette page permet de visualiser ou de changer (si le mot de passe d'imprimante est entré) les palettes de plumes stockées dans l'imprimante. Les réglages de palette de plumes s'appliquent aux formats de fichier suivants (langues de graphique de vecteur) : HPGL, CalComp, VDS et CGM. Chacune des 9 palettes de plumes peut être affichée ou téléchargée à partir de l'imprimante. La palette 0 est une palette à lecture seulement. Les palettes de plumes de 1 à 8 peuvent être changées ou être chargées sur l'imprimante. Le tableau de palette de plumes affiche le numéro de plume et les attributs correspondants pour les 256 plumes d'une palette.

1. Pour afficher une palette différente, cliquer sur la zone de liste **Nom de palette** ce qui sélectionne une palette de plumes spécifique (sélectionner un numéro de 0 à 8). Cliquer sur **Afficher palette** et le tableau de palette de plumes sera mis à jour pour afficher la palette sélectionnée.
2. Pour enregistrer ou charger la palette actuellement sélectionnée, cliquer sur la liaison de nom de palette en haut du tableau de palette (par ex., cliquer sur **Palette #1**) pour afficher la page **Options de palette de plumes**. Cette page permet d'enregistrer ou de charger une palette de plumes. Utiliser cette page pour enregistrer ou charger (si le mot de passe d'imprimante est entré) une palette de plumes.
 - Pour enregistrer la palette de plumes sélectionnée dans un fichier, cliquer sur **Enregistrer palette** et le dialogue Enregistrer le fichier de palette s'affichera. Entrer le répertoire et le nom de fichier dans le dialogue de fichier Enregistrer sous... Cliquer sur **OK** et la palette de plumes sélectionnée sera enregistrée dans le fichier spécifié. L'affichage revient à la page Options de palette de plumes. Pour retourner à la page Palettes de plumes, cliquer sur le bouton **Retour** du navigateur.
 - Pour charger un fichier de palette de plumes dans la palette de plumes sélectionnée, cliquer sur **Charger palette** (ce bouton est affiché seulement pour les palettes de 1 à 8) et la page Charger le fichier de palette s'affichera. Sur la page Charger le fichier de palette, entrer le nom d'accès complet du fichier de palette de plumes désiré dans la zone de texte indiquée. Pour simplifier la sélection d'un fichier, cliquer sur **Parcourir...** ce qui affiche le dialogue de fichier standard. Après avoir sélectionné un fichier de palette de plumes valide, appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante**. Une page de message indiquera le succès ou l'échec de la demande. Pour retourner à la page Palettes de plumes, cliquer sur la liaison **RETOUR à palette** sur la page de message.
3. Pour changer les attributs d'une plume de la palette actuellement sélectionnée (palette dans une plage de 1 à 8), cliquer le numéro de

plume désiré (la liaison hypertexte dans la première colonne du tableau de palette de plumes) pour afficher la page Attributs de plumes. Cette page permet de changer les attributs de la plume sélectionnée. L'entrée du mot de passe d'imprimante permet d'utiliser cette page pour changer et copier sur d'autres plumes, les attributs d'une plume sélectionnée. Le tableau Attributs de plumes donne la liste de quatre attributs par nom (liaison hypertexte), valeur actuelle et nouvelle valeur (la nouvelle valeur sera mise à jour au fur et à mesure des changements).

- Cliquer sur le nom d'attribut désiré pour passer à la page Changer attribut de plumes de cet attribut (par ex., cliquer sur **Largeur** pour afficher la page Changer largeur de plumes).
 - Si l'option Largeur est sélectionnée, entrer la largeur désirée sur la zone de texte correspondante et cliquer sur la case d'option **mm** ou **po.** (pouces) pour sélectionner les unités.
 - Si le réglage Motif est sélectionné, cliquer sur la case d'option près du tracé de plumes désiré.
 - Si le réglage Couleur est sélectionné, cliquer sur la case d'option près de la couleur de plumes désirée ou entrer les valeurs de couleur rouge, verte, bleue (code de couleur de RVB) sur les zones de texte correspondantes en haut du tableau des couleurs. La plage de valeurs pour rouge, vert et bleu est de 0 à 255.
- REMARQUE :** Si l'imprimante ne supporte pas la couleur, la valeur RVB est convertie en une valeur d'échelle de gris.
- Si le réglage Remplacer est sélectionné, cliquer sur les cases à cocher du remplacement désiré.
 - Cliquer sur **OK** (sur la page Changer). La page Attributs de plumes s'affichera et l'attribut de plumes changé mettra à jour la valeur précédente, donnée sous l'entête de colonne Nouveau.
 - Répéter les étapes 1 et 2 à chaque changement d'attribut de plumes. Après avoir terminé les changements des attributs de plumes, passer aux options de copie de plume ci-dessous.
 - Sur la page Attributs de plumes, sélectionner les attributs de plumes désirés pour obtenir la copie d'une ou plusieurs autres plumes dans cette palette. Sur la ligne **Copie de plume**, cliquer sur une des cases à cocher suivantes : **Largeur**, **Motif**, **Couleur** et **Remplacer**.
 - Dans la zone **Copier aux plumes**, entrer le ou les numéros de plumes.
 - Appuyer sur le bouton **Mise à jour d'imprimante** pour changer les attributs de la plume sélectionnée et ceux copiés aux plumes dans les réglages donnés de la colonne Nouveau du tableau Attributs de plumes. Ceci ne change que la palette actuellement sélectionnée dans l'imprimante.
4. Cliquer sur la liaison **RETOUR A palette** pour retourner à la page Palettes de plumes.

Page Tracés de plumes

Navigation : VALEURS PAR DÉFAUT IMPRIMANTE > CONFIGURATION IMPRIMANTE > Tracés de plumes

Cette page affiche les 64 types (tracés) de plumes de l'imprimante :

- 50 types (tracés) de plumes à lecture seulement (y compris 'aucun tracé'), numérotés de 0 à 49
 - 14 types (tracés) définis par l'utilisateur, numérotés de 50 à 63
1. Cliquer sur un tracé de plume spécifique (liaison d'image) pour afficher la page **Options de tracés de plumes**, qui permet d'enregistrer ou de charger (pour des paternes dans la plage de 50 à 63) le tracé de plume sélectionné. Utiliser cette page pour enregistrer ou charger (si le mot de passe d'imprimante est entré) un tracé de plumes.
 - Pour enregistrer le tracé de plume sélectionné dans un fichier, cliquer sur **Enregistrer motifs** et le dialogue Enregistrer fichier de tracé s'affichera. Entrer le répertoire et le nom de fichier dans le dialogue de fichier Enregistrer sous.... Cliquer sur **OK** et le tracé de plumes sélectionné sera enregistré dans le fichier spécifié. L'affichage revient à la page Options de tracés de plume. Pour retourner à la page Tracés de plumes, cliquer sur le bouton **Retour** à Tracés de plumes.

REMARQUE : Lorsque Internet Explorer est utilisé sur Windows NT, il est possible qu'un programme, tel que Microsoft Paint, s'ouvre au lieu du dialogue « enregistrer vers fichier » en fonction de l'association de programmes avec certains types de fichier. Si c'est le cas, procéder aux étapes suivantes :

- Ouvrir le dialogue Options du menu Visualiser de « Cet ordinateur. »
 - Sélectionner l'onglet Types de fichier du dialogue Options.
 - Sélectionner bitmap sur la liste contenant tous les types de fichier et cliquer sur le bouton Éditer.
 - Sur le dialogue Éditer, cocher la case « Confirmer Ouvrir après téléchargement. »
 - Cliquer sur OK sur les dialogues Éditer et Options.
- Pour charger un fichier de tracé de plumes dans le tracé de plumes sélectionné (dans la plage de 50 à 63), cliquer sur **Charger nouveau motif** et la page Charger le nouveau fichier de tracé s'affichera. Sur la page Charger, entrer le nom d'accès complet du fichier de tracé de plumes désiré dans la zone de texte indiquée. Pour simplifier la sélection d'un fichier, cliquer sur **Parcourir...** qui affichera le dialogue de fichier standard. Après avoir sélectionné un fichier de tracé de plumes valide, appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante**. Une page de message indiquera le succès ou l'échec de la demande.

2. Pour retourner à la page Tracés de plumes, cliquer sur la liaison **RETOUR à Tracés de plumes** de la page de message.

REMARQUE : si une remise à jour de l'affichage de tracés de plumes est nécessaire, cliquer sur le bouton **Rafraîchir** (ou **Recharger**) du navigateur.

Page Étiquettes de tracé

Navigation : VALEURS PAR DÉFAUT DE L'IMPRIMANTE >
CONFIGURATION IMPRIMANTE > Étiquettes de tracé

L'entrée du mot de passe d'imprimante dans Réglage de session permet de changer dans l'imprimante les paramètres par défaut d'étiquettes de tracé de la façon suivante :

1. Pour spécifier les **Étiquettes de tracé**, sélectionner une des trois options d'étiquettes ci-dessous :
 - **Sans étiquette** : aucune étiquette de tracé ne sera imprimée.
 - **Étiquette par défaut** : cette sélection essaiera de poser un tampon avec Nom travail/Date/Heure sur le tracé.
 - **Étiquette** : le texte entré dans la zone de texte sera imprimé.

L'étiquette est limitée à 255 caractères. Ne pas utiliser les caractères « = » ou « & » dans le texte de l'étiquette, étant donné que les caractères suivants seraient manquants dans l'étiquette. Elle peut contenir des caractères de formatage intégrés amenant l'imprimante à insérer diverses données (par exemple, %d signifie insérer la date).

Les codes de formatage sont :

%d (date)
%n (nom du travail)
%f (nom de fichier)
%% (signe pourcentage)
%p (numéro de page)
%c (nouvelle ligne)
%t (heure du jour)

2. Cliquer sur la liste déroulante **Police** afin de sélectionner une police pour l'étiquette.
3. Cliquer sur les cases d'option **Position X** et **Position Y** pour sélectionner le positionnement **Relatif** ou **Absolu** de l'étiquette de tracé. Si **Relatif** est sélectionné, cliquer sur la liste correspondante pour sélectionner une des positions énumérées. Si **Absolu** est sélectionné, entrer la distance dans la zone de texte correspondante sur la même ligne.

Une seule restriction : Si Relatif est sélectionné pour la coordonnée X et que ÉTENDU est sélectionné à partir de la liste déroulante, cliquer

sur le bouton radio Absolu pour la position Y et entrer une distance dans la zone de texte de la ligne correspondant à la position Y. Dans ce cas, l'étiquette de tracé sera placée au-delà du tracé d'image selon la quantité spécifiée dans la zone de texte Position Y (l'étiquette est « étendue » au-delà du tracé selon la distance indiquée). La position Y de l'étiquette sera le long du bas.

4. L'étiquette de tracé d'imprimante par défaut peut être tournée en fonction de l'image de tracé. Entrer l'angle de rotation (0 à 359) dans la zone de texte **Rotation**.
5. Entrer la taille du point de police (6 à 72) de l'étiquette dans la zone de texte **Taille**.
6. Entrer le pourcentage de la nuance (sur une échelle de gris) dans la zone de texte **Nuance**. 0 correspond à aucune nuance et 100 correspond au noir intense.

REMARQUE : "Erreur serveur - 503" peut s'afficher si le texte d'étiquette dépasse 255 caractères de longueur. Pour résoudre ce problème, réduire la longueur du texte d'étiquette à 255 caractères tout au plus.

7. Appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante** pour actualiser les paramètres par défaut d'étiquette de tracé dans l'imprimante.

Page Polices

Navigation : VALEURS PAR DÉFAUT DE L'IMPRIMANTE >
CONFIGURATION IMPRIMANTE > Polices

Cette page à lecture seulement affiche les noms de polices contenus dans l'imprimante.

Page Tampons

Navigation : VALEURS PAR DÉFAUT DE L'IMPRIMANTE >
CONFIGURATION IMPRIMANTE > Tampons

Utiliser cette page pour visualiser ou changer (si le mot de passe d'imprimante est entré) les paramètres de tampon par défaut de l'imprimante (s'il y en a) et les Tampons résidants de l'imprimante.

1. Cliquer sur **Charger le tampon** et la page **Charger le fichier de tampon** s'affichera. Cette page est utilisée pour ajouter un tampon à la liste Tampons résidants de l'imprimante.
 - Sur la page Charger le fichier de tampon, entrer le nom du fichier de tampon dans la zone de texte désignée. Pour simplifier la sélection d'un fichier, cliquer sur **Parcourir...** qui affichera le dialogue de fichier standard.

- Appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante**. Une page de message indiquera le succès ou l'échec de la demande.
 - Pour retourner à la page Tampons, cliquer sur la liaison **RETOUR A tampons** sur la page de message. Le tampon chargé apparaîtra sur la liste Tampons résidants de l'imprimante.
*REMARQUE : il peut être nécessaire de remettre à jour l'affichage de la page Tampons (en cas de chargement d'un nouveau tampon ou de réglage d'un tampon par défaut). Dans ce cas, cliquer sur le bouton **Rafraîchir** (ou **Recharger**) du navigateur.*
2. Cliquer sur un nom de tampon (liaison hypertexte) dans la liste Tampons résidants de l'imprimante et la page Options de tampon s'affichera. En cliquant sur une des options suivantes de la page Options de tampon, la page Tampons s'affichera :
 - Cliquer sur **Supprimer le tampon** pour supprimer le tampon sélectionné de la liste Tampons résidants de l'imprimante.
 - Cliquer sur **Tampon par défaut** pour que le tampon sélectionné devienne le tampon par défaut dans l'imprimante (la zone de nom sur la page Tampons sera mise à jour).
 - Cliquer sur **Aucune tampon** pour annuler le tampon par défaut de l'imprimante (**Aucune tampon** s'affichera dans la zone de nom de la page Tampons). Le tampon sélectionné n'est pas enlevé des tampons résidants de l'imprimante.
 3. Pour positionner et mettre à l'échelle le tampon par défaut (si la zone **Nom** affiche **Aucune tampon**, passer à l'étape 2 pour sélectionner un tampon par défaut) :
 - Cliquer sur les cases d'option **Position X** et **Position Y** pour sélectionner le positionnement **Relatif** ou **Absolu** du tampon sur la page imprimée. Si **Relatif** est sélectionné, cliquer sur la liste déroulante correspondante pour sélectionner une des positions énumérées. Si **Absolu** est sélectionné, entrer la distance dans la zone de texte correspondante sur la même ligne.
 - Cliquer sur la zone de liste **Rotation** pour sélectionner la rotation du tampon en fonction de l'image de tracé.
 - Cliquer sur la liste déroulante **Mise à l'échelle** pour sélectionner la mise à l'échelle en mode **Relatif** ou **Absolu**. Entrer le pourcentage de mise à l'échelle (0 à 100) dans la zone de texte à droite.
 - Appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante** pour actualiser les paramètres par défaut de tampons dans l'imprimante.

Page Date/Heure

Navigation : VALEURS PAR DÉFAUT IMPRIMANTE > CONFIGURATION IMPRIMANTE > Date/Heure

1. Cette page définit la date, l'heure et le format de la date dans l'imprimante. Les listes déroulantes permettent de définir le mois, le jour, l'année, l'heure, la minute, la seconde et le format de la date.
2. Les formats de date Impérial (MM/JJ/AAAA) et International (JJ/MM/AAAA) sont disponibles. La date est affichée dans le format sélectionné pour les pages d'erreur/avertissement, les pages de diagnostic, les pages de garde et les étiquettes.
3. Appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante**. Une page de message indiquant si la demande a réussi ou non est affichée.

Page mode Veille (8855)

Navigation : VALEURS PAR DÉFAUT IMPRIMANTE > CONFIGURATION IMPRIMANTE > Mode Veille

Cette page définit les modes veille et le temps de pré-chauffage de l'imprimante.

1. **Délai mode Veille au mode Repos** Spécifier le délai de pause en minutes en entrant la valeur dans la zone de texte.
2. **Délai Disponible au mode Veille** Spécifier la pause de mode Veille en minutes en entrant la valeur dans la zone de texte.
3. Appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante**. Une page de message indiquant si la demande a réussi ou non est affichée.

ÉMULATIONS

Page HPGL

Navigation : VALEURS PAR DÉFAUT DE L'IMPRIMANTE > ÉMULATIONS > HPGL

L'entrée du mot de passe d'imprimante dans Réglage de session permet de changer les paramètres HPGL suivants dans l'imprimante :

1. **Mode HPGL** : Cliquer sur cette zone de liste pour sélectionner HPGL_758X ou HPGL/2. Quand les données dans le fichier de tracé sont ambiguës, l'imprimante suppose que le fichier est au format sélectionné.
2. **HP RTL Résolution** : Résolution par défaut pour la position CAP (plume) HP-RTL et l'échelle de trame. La plage est de 300 à 1200 (la valeur par défaut est 300).
3. **NP** – Ce paramètre est utilisé pour définir le nombre de plumes par défaut. Les paramètres valides sont de 2 à 256. Ceci n'est nécessaire que pour les fichiers existants qui utilisent plus de 8 plumes par défaut, mais qui ne spécifient pas combien par le biais de la commande NP. Si un fichier tente d'utiliser une plume au-delà du nombre de plumes spécifié (NP), une opération modulaire sera utilisée pour sélectionner une plume valide ($pen_used = pen_requested \text{ mod } NP$).
4. **Palette attribuée** : Cliquer sur cette zone de liste pour sélectionner la palette par défaut de plume (0 à 8) pour des tracés HPGL.
5. **Le travail remplace la palette de plume attribuée** : Cliquer sur cette case à cocher pour activer/désactiver l'option de remplacement. Si cette case est cochée, les réglages de plume dans le fichier de tracé HPGL remplacent la palette de plume attribuée par défaut. Si elle n'est pas cochée, la palette de plumes par défaut attribuée est la source pour les attributs de toutes les plumes utilisées dans le tracé. Seule exception : on peut accéder aux plumes individuelles en utilisant le réglage Remplacer de la page Attributs de plume en cliquant sur un numéro de plume à la page Palettes de plumes du menu latéral des valeurs par défaut imprimante.
6. **Contrôle de fusion par défaut** : La fonction de contrôle de fusion par défaut détermine la manière dont les pixels de lignes ou de graphiques qui s'entrecroisent sont indiqués dans le travail imprimé. Si cette case n'est pas cochée (défaut), une ligne ou un graphique remplace l'autre. Si cette case est cochée ('en marche'), une couleur de fusion (c.-à-d. une demi-teinte) est créée à l'intersection des vecteurs (c.-à-d. des lignes ou des graphiques).
7. **Réinitialiser après la fin du fichier** : Si les fichiers d'impression sont émis en continu via un port quelconque du système, ils sont considérés comme travail unique et aucune réinitialisation n'est effectuée entre fichiers. Cependant, si le protocole LPD est utilisé pour envoyer les

fichiers d'impression un à la fois, l'imprimante est réinitialisée après chaque travail. Si "Réinitialiser après la fin du fichier" est activé, le micrologiciel AccXES réinitialise les paramètres d'impression après chaque fichier de tracé reçu par un port série ou parallèle.

8. **Ignorer commande PS** : Cliquer sur cette case à cocher pour HP-GL DFI afin d'ignorer la commande (PS) de format de page. Cette commande peut être utilisée lors de l'impression de certains fichiers à problème (i.e., incompatibles avec les imprimantes HP-750C).
9. **Forcer l'initialisation de ligne** : Cliquer sur cette case à cocher pour que le HP-GL DFI imprime avec des fins et des liaisons de lignes arrondies. (Le style de capacité de ligne va être initialisé à des fins arrondies, le style de liaison de ligne va être défini à "aucun" et les attributs de la commande de ligne HP-GL/2 (LA) seront ignorés.) Ceci peut être utile lors de l'impression de certains fichiers à problème (i.e., incompatibles avec les imprimantes HP-750C).
10. **Etats de terminaison** : Cliquer sur ce groupe de cases à cocher pour activer/désactiver la commande HPGL qui permet de terminer un tracé (fini). Les cases à cocher disponibles sont **AF**, **AH**, **FR**, **NR**, **PG**, **RP**, **SP** et **Traceur désactivé**.
11. Appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante** pour actualiser les changements de paramètre spécifiés dans l'imprimante.

Page Calcomp 906/907

Navigation : VALEURS PAR DÉFAUT DE L'IMPRIMANTE > ÉMULATIONS
> Calcomp 906/907

L'entrée du mot de passe d'imprimante dans Réglage de session permet de changer les paramètres suivants de CalComp 906/907 dans l'imprimante :

1. **Format pas (résolution)** : Entrer le format pas (résolution) du traceur CalComp dans cette zone de texte. La plupart des fichiers de tracé de CalComp utilisent un format de pas de 2032. La plage est comprise entre 50 et 4064.
2. **Palette attribuée** : Cliquer sur cette zone de liste pour sélectionner la palette par défaut de plume (0 à 8) pour des tracés CalComp.
3. **Le travail remplace la palette de plume attribuée** : Cliquer sur cette case à cocher pour activer/désactiver l'option de remplacement. Si cette case est cochée, les réglages de plume dans le fichier de tracé CalComp remplacent la palette de plume attribuée par défaut. Si cette boîte n'est pas cochée, la palette de plumes par défaut attribuée est la source pour les attributs de toutes les plumes utilisées dans les tracés CalComp. Seule exception : on peut accéder aux plumes individuelles en utilisant le réglage Remplacer de la page Attributs de plume en

cliquant sur un numéro de plume à la page Palettes de plumes du menu latéral des valeurs par défaut imprimante.

4. **Format message** : Ce groupe de paramètres modifie le fonctionnement de l'interpréteur CalComp 906/907. L'imprimante détermine automatiquement les valeurs correctes des trois paramètres numériques si elles ne sont pas réglées correctement.
 - **Caractère EOM** : Cette zone de texte est utilisée pour régler un caractère EOM à une valeur décimale. Entrer une valeur entre 0 et 31.
 - **Caractère de SYNCHRO AH** : Cette zone de texte est utilisée pour régler un caractère SYNCHRO à une valeur décimale. Entrer un numéro entre 0 et 127.
 - **Nombre de caractères SYNCHRO** : Cliquer sur cette zone de liste pour sélectionner 1 ou 2 comme nombre de caractères SYNCHRO prévus pour les travaux CalComp envoyés à l'imprimante.
 - **Checksum activée(Vérification somme)** : Cliquer sur cette case à cocher pour activer/désactiver l'interpréteur CalComp afin d'utiliser la vérification de somme dans les blocs de message de données CalComp 906/907.
5. **Etats de terminaison** : Cliquer sur ce groupe de cases à cocher pour activer/désactiver les commandes CalComp qui terminent un tracé (fini). Pour la terminaison d'Adresse de recherche, activer **999** ou **9999** ou les deux. Quand la boîte **EOP** est cochée, cliquer sur la zone de liste pour sélectionner 1 ou 2 comme numéros de commande EOP dans la séquence de terminaison de tracé. Les autres cases à cocher disponibles sont **Manuel**, **Nouveau tracé**, **Pause**, **Forcer tracé**, **Lancer le tracé** et **Haut d'imprimé** .
6. Appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante** pour actualiser les changements de paramètre spécifiés dans l'imprimante.

Page Trame Versatec

Navigation : VALEURS PAR DÉFAUT DE L'IMPRIMANTE > ÉMULATIONS
> Trame Versatec

L'entrée du mot de passe d'imprimante dans Réglage de session permet de changer les paramètres suivants de tracé de trame Versatec dans l'imprimante :

1. **Codage de caractères Versatec** : Cliquer sur cette zone de liste pour sélectionner comment l'émulation Versatec interprète les données de mode Impression. Les deux options sont ASCII ou EBCDIC.
2. **Périphérique d'émulation de trame Versatec** : Cliquer sur cette zone de liste pour sélectionner un périphérique Versatec de type Legacy comme émulation de périphérique par défaut.
3. **Réglages personnalisés** : Le groupe Réglages personnalisés est ignoré sauf si la zone de liste d'émulation de périphérique de trame est

réglée sur PERSONNALISÉ. Ce groupe est utilisé pour effectuer des changements de périphérique de trame personnalisés dans trois paramètres :

- **Caractères par ligne** : Entrer le nombre (10 à 999) de caractères de mode Impression ASCII par ligne.
 - **Résolution** : Cliquer sur cette zone de liste pour sélectionner 100, 200, 300 ou 400 pour le nombre de pixels par pouce.
 - **Octets par ligne** : Entrer le nombre (10 à 999) d'octets de données de trame de mode de tracé par ligne.
4. Appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante** pour actualiser les changements de paramètre spécifiés dans l'imprimante.

Page VDS

Navigation : VALEURS PAR DÉFAUT DE L'IMPRIMANTE > ÉMULATIONS > VDS

L'entrée du mot de passe d'imprimante dans Réglage de session permet de changer les paramètres suivants de tracé par défaut VDS dans l'imprimante :

1. **Codage de caractère Versatec** : Cliquer sur cette zone de liste pour sélectionner comment l'émulation Versatec interprète les données de mode Impression. Les deux options sont ASCII ou EBCDIC.
2. **Palette attribuée** : Cliquer sur cette zone de liste pour sélectionner la palette par défaut de plume (0 à 8) pour des tracés VDS.
3. **Le travail remplace la palette de plume attribuée** : Cliquer sur cette case à cocher pour activer/désactiver l'option de remplacement. Si cette case est cochée, les réglages de plume dans le fichier de tracé VRF remplacent la palette de plume attribuée par défaut. Si cette boîte n'est pas cochée, la palette de plumes par défaut attribuée est la source pour les attributs de toutes les plumes utilisées dans les tracés VDS. Seule exception : on peut accéder aux plumes individuelles en utilisant le réglage Remplacer de la page Attributs de plume en cliquant sur un numéro de plume à la page Palettes de plumes du menu latéral des valeurs par défaut imprimante.
4. Appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante** pour actualiser les changements de paramètre spécifiés dans l'imprimante.

Page CGM

Navigation : VALEURS PAR DÉFAUT DE L'IMPRIMANTE > ÉMULATIONS > CGM

L'entrée du mot de passe d'imprimante dans Réglage de session permet de changer les paramètres suivants de tracé par défaut CGM dans l'imprimante :

1. **Supports par défaut** : Cliquer sur cette zone de liste pour visualiser et sélectionner le format supports par défaut prévu par CGM. Le format support par défaut est utilisé pour une mise à l'échelle absolue CGM.
2. **Couleur de fond** : Cliquer sur cette zone de liste pour sélectionner la gestion de couleur CGM. Sélectionner COMMANDE FICHER (le fichier CGM indique la couleur de fond) ou FORCER NOIR SUR BLANC (le fond est en blanc et le traçage en noir).
3. **Palette attribuée** : Cliquer sur cette zone de liste pour sélectionner la palette par défaut de plume (0 à 8) pour des tracés CGM.
4. **Le travail remplace la palette de plume attribuée** : Cliquer sur cette case à cocher pour activer/désactiver l'option de remplacement. Si cette case est cochée, les réglages de plume dans le fichier de tracé CGM remplacent la palette de plume attribuée par défaut. Si cette boîte n'est pas cochée, la palette de plumes par défaut attribuée est la source pour les attributs de toutes les plumes utilisées dans les tracés CGM. Seule exception : on peut accéder aux plumes individuelles en utilisant le réglage Remplacer de la page Attributs de plume en cliquant sur un numéro de plume à la page Palettes de plumes du menu latéral des valeurs par défaut imprimante.
5. Appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante** pour actualiser les changements de paramètre spécifiés dans l'imprimante.

Page VCGL

Navigation : VALEURS PAR DÉFAUT DE L'IMPRIMANTE > ÉMULATIONS > VCGL

L'entrée du mot de passe d'imprimante dans Réglage de session permet de changer les paramètres VCGL par défaut suivants dans l'imprimante :

1. **Résolution** : Cliquer sur cette zone de liste pour sélectionner la résolution
2. **Couleur de fond** : Cliquer sur cette zone de liste pour sélectionner la gestion de couleur VCGL. Sélectionner COMMANDE FICHER (le fichier VCGL indique la couleur de fond) ou FORCER NOIR SUR BLANC (le fond est en blanc et le traçage en noir).
3. **Palette attribuée** : Cliquer sur cette zone de liste pour sélectionner la palette par défaut de plume (0 à 8) pour des tracés VCGL.
4. **Le travail remplace la palette de plume attribuée** : Cliquer sur cette case à cocher pour activer/désactiver l'option de remplacement. Si cette case est cochée, les réglages de plume dans le fichier de tracé VCGL remplacent la palette de plume attribuée par défaut. Si cette boîte n'est pas cochée, la palette de plumes par défaut attribuée est la source pour les attributs de toutes les plumes utilisées dans les tracés VCGL. Seule exception : on peut accéder aux plumes individuelles en utilisant le réglage Remplacer de la page Attributs de plume en cliquant

sur un numéro de plume à la page Palettes de plumes du menu latéral des valeurs par défaut imprimante.

5. Appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante** pour actualiser les changements de paramètre spécifiés dans l'imprimante.

Page TIFF

Navigation : VALEURS PAR DÉFAUT DE L'IMPRIMANTE > ÉMULATIONS > TIFF

L'entrée du mot de passe d'imprimante dans Réglage de session permet de changer les paramètres de tracé par défaut TIFF suivants dans l'imprimante :

1. **Photo 1 Bit** : Cliquer sur cette zone de liste pour sélectionner COMMANDE FICHER ou IGNORER MIN=NOIR.
2. Appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante** pour actualiser les changements de paramètre spécifiés dans l'imprimante.

Page PostScript

Navigation : VALEURS PAR DÉFAUT DE L'IMPRIMANTE > ÉMULATIONS > PostScript

L'entrée du mot de passe d'imprimante dans Réglage de session permet de changer le paramètre par défaut suivant de tracé de PostScript dans l'imprimante :

1. **Supports par défaut** : Cliquer sur cette zone de liste pour visualiser et sélectionner le format support par défaut prévu par PostScript.
2. **Méthode de tramage Postscript (imprimantes couleur seulement)** : Cliquer sur cette zone de liste pour sélectionner Tramage Ecran demi-teintes ou Diffusion d'erreur.
 - Écran Demi-teinte** rend des images comme avec une presse standard d'impression. Ceci est le réglage par défaut usine.
 - Diffusion d'erreur** rend des images avec plus de tonalités continues (apparence photographique). Noter que les images d'erreur diffuse, très denses en calcul, prennent plus longtemps pour le traitement.
3. **EPS activé** - Cocher cette case pour permettre à l'interpréteur PostScript dans AccXES de rechercher et de traiter les commandes EPS pendant le traitement du fichier.
4. **Utiliser couleur CIE**- Avec une imprimante couleur, la sélection de cette fonction produit des couleurs vives pour les types de documents Auto ou Graphique. Pour les documents de type Ligne et Texte, les couleurs apparaissent plus saturées (sur gras). Pour les types de documents Photo, les couleurs semblent plus vraies que la

photographie d'origine. ("Type document" est sélectionné sur l'écran Valeurs par défaut imprimante > Valeurs par défaut traitement > Rendu.) Cette fonction fonctionne en convertissant les informations de couleur entrant en couleur CIE, puis de nouveau vers CMJN ou Gris, par le biais du dictionnaire de rendu de couleur.

5. **Optimisation PDF** - Cette fonction est sélectionnée par défaut pour commander certains traitements "en arrière plan" dans le chemin de rendu PostScript. En cas de problème pour imprimer un fichier PDF, désélectionner cette fonction pour voir si cela règle le problème.
6. Appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante** pour actualiser les changements de paramètre spécifiés dans l'imprimante.

VALEURS PAR DÉFAUT DE TRAITEMENT

Page Finition

Cette description s'applique à l'module de pliage Xerox WIDE FORMAT 8830

Navigation : VALEURS PAR DÉFAUT DE L'IMPRIMANTE > VALEURS PAR DÉFAUT DE TRAITEMENT > Finition

Type de plieuse : cette zone en lecture seule affiche le type de plieuse connectée à l'imprimante. Le Web PMT détecte automatiquement le type de plieuse installée sur l'imprimante.

L'entrée du mot de passe d'imprimante dans Réglage de session permet de changer les valeurs par défaut de finition de l'imprimante :

1. **Options de pliage :** cliquer sur cette zone de liste pour sélectionner la valeur par défaut de pliage de l'imprimante. La zone de liste affiche toutes les options de pliage. Sélectionner une option de pliage valide pour le type de plieuse (la valeur par défaut est SANS PLI).
2. Appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante** pour actualiser les changements de paramètre spécifiés dans l'imprimante.

Cette description s'applique à tout module de pliage GFI.

Navigation : VALEURS PAR DÉFAUT DE L'IMPRIMANTE > VALEURS PAR DÉFAUT DE TRAITEMENT > Finition

Version de module de finition : cette zone en lecture seule affiche la version de plieuse connectée à l'imprimante.

Modèle de module de finition : cette zone en lecture seule affiche le modèle de plieuse connectée à l'imprimante.

L'entrée du mot de passe d'imprimante dans Réglage de session permet de changer les valeurs par défaut de finition de l'imprimante :

1. **Programmes :** cliquer sur cette case déroulante pour effectuer une sélection dans la liste des programmes de modules de finition disponibles. Une description plus détaillée du programme actuellement sélectionné est indiquée juste au-dessous de la liste des programmes. La description des programmes sur la page webPMT change uniquement après un appui sur Mise à jour de l'imprimante.
2. **Onglets :** cliquer sur cette case déroulante pour effectuer une sélection dans la liste des paramètres de remplacement d'onglets

disponibles. Les options disponibles sont Toujours activé, Toujours désactivé, Utiliser Programme. La valeur par défaut est Utiliser Programme.

3. **Perforation** : cliquer sur cette case déroulante pour effectuer une sélection dans la liste des paramètres de remplacement de perforation disponibles. Les options disponibles sont Toujours activé, Toujours désactivé, Utiliser Programme. La valeur par défaut est Utiliser Programme.
4. **Marges** : cliquer sur cette case déroulante pour effectuer une sélection dans la liste des paramètres de remplacement de marges disponibles. Les options disponibles sont Toujours désactivé, Utiliser Programme. La valeur par défaut est Utiliser Programme.
5. **Pliage transversal** : cliquer sur cette case déroulante pour effectuer une sélection dans la liste des paramètres de remplacement de pliages transversaux disponibles. Les options disponibles sont Toujours activé, Toujours désactivé, Utiliser Programme. La valeur par défaut est Utiliser Programme.
6. **Position du bloc titre** : cliquer sur cette case déroulante pour effectuer une sélection dans la liste des paramètres de remplacement de blocs de titres disponibles. Les options disponibles sont Sans importance, Supérieur gauche, Supérieur droit, Inférieur gauche, Inférieur droit. La valeur par défaut est Sans importance.
7. **Bac de réception** : cliquer sur cette case déroulante pour effectuer une sélection dans la liste des paramètres de remplacement de bacs récepteurs disponibles. Les options disponibles sont Sans importance, Bac 1 à Bac 13, Paravent, Manuel.
8. **Bloc de titre intelligent** :

Pour plier des documents avec les blocs de titre dans les angles

standard : Si la position sélectionnée pour le bloc de titre est incorrecte pour le mode de pliage, une coche dans la case Bloc de titre intelligent fait modifier la position du bloc pour assurer un pliage correct.

Pour plier des documents avec les blocs de titre dans une position autre que l'angle standard : Ne pas cocher la case Bloc de titre intelligent.

9. Appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante** pour actualiser les changements de paramètre spécifiés dans l'imprimante.

Page Alignement

Navigation : VALEURS PAR DÉFAUT DE L'IMPRIMANTE > VALEURS PAR DÉFAUT DE TRAITEMENT > Alignement

L'entrée du mot de passe d'imprimante dans Réglage de session permet de changer les paramètres d'imprimante par défaut pour l'alignement dans les directions X et Y comme suit :

1. Les cases d'option **Absolu** et **Relatif** permettent de spécifier indépendamment l'alignement X et Y en dimensions absolues ou relatives.
 - **Alignement X** : Cette option spécifie la position de la marge gauche de l'image imprimée sur la page.
 - **Alignement Y** : Cette option spécifie la position de la marge supérieure de l'image imprimée sur la page.
 - **Relatif** : cliquer sur cette case d'option pour sélectionner l'alignement relatif pour X ou Y. Si Relatif est sélectionné pour X ou Y, cliquer sur la zone de liste correspondante pour sélectionner une des valeurs relatives.
 - **Absolu** : cliquer sur cette case d'option pour sélectionner des dimensions absolues pour X ou Y. Si Absolu est sélectionné pour X ou Y, entrer la valeur désirée (0 à 2540 mm, ou 0,0 à 100,0 pouces) dans la zone de texte correspondante. Les unités pour les dimensions absolues sont spécifiées sur la page Régler les unités d'affichage du menu latéral dans le groupe UTILITAIRES des valeurs par défaut imprimante.
2. Appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante** pour actualiser les paramètres d'alignement par défaut dans l'imprimante.

Page Marges

Navigation : VALEURS PAR DÉFAUT DE L'IMPRIMANTE > VALEURS PAR DÉFAUT DE TRAITEMENT > Marges

L'entrée du mot de passe d'imprimante dans Réglage de session permet de changer les marges de valeur par défaut de l'imprimante comme suit :

1. Quatre marges peuvent être réglées indépendamment : **Gauche, Sup., Inf.** et **Droite**. Entrer les marges désirées (0 à 2540 mm, ou 0,0 à 100,0 pouces) dans les zones de texte correspondantes.
2. Appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante** pour actualiser les marges par défaut dans l'imprimante.

Page Supports

Navigation : VALEURS PAR DÉFAUT DE L'IMPRIMANTE > VALEURS PAR DÉFAUT DE TRAITEMENT > Support

Valeurs par défaut de supports

L'entrée du mot de passe d'imprimante dans Réglage de session permet de changer les paramètres par défaut suivants de support dans l'imprimante :

1. **Format support** : cliquer sur cette zone de liste pour sélectionner le format papier de l'imprimante par défaut. Des travaux reçus par l'imprimante sans un format papier spécifié sont imprimés sur ce format

supports. Si la mise à l'échelle auto est activée sur la page Transformer, les formats papier suivants ne sont pas autorisés : QUELCONQUE, ANSI QUELCONQUE, ISO QUELCONQUE, JIS QUELCONQUE et ARCH QUELCONQUE.

2. **Type support** : cliquer sur cette zone de liste pour sélectionner le type de supports par défaut de l'imprimante. Des travaux reçus par l'imprimante sans spécification du type de supports sont imprimés sur ce type de supports. Les options sont QUELCONQUE, PAPIER, CALQUE et FILM.
3. **Source support** : cliquer sur cette zone de liste pour sélectionner la source du support parmi les options disponibles. La sélection AUTO permet à l'imprimante de sélectionner automatiquement la source correcte. Les choix sont les suivants : BOBINE 1, BOBINE 2, BOBINE 3, BOBINE 4, DÉPART MANUEL et AUTO (les options de bobine dépendent du type d'imprimante).
4. **Détection de format supports** : cliquer sur cette zone de liste pour régler la méthode utilisée par l'imprimante pour détecter le format de supports requis pour contenir l'image imprimée. Les options sont TRACE SPECIFIE et ZONE TRACEE.
TRACE SPECIFIE - Si les données de travail contiennent une commande emboîtée demandant explicitement un format de page particulier (p. ex., la commande PS dans HPGL/ 2), les données de travail seront utilisées pour déterminer la taille de la page sur laquelle l'image sera dessinée.
ZONE DESSINEE - Le contrôleur AccXES détermine le format de page requis en fonction de la boîte de contour de l'image dessinée.
5. **Assemblage** : cliquer sur la zone de liste d'assemblage pour sélectionner Oui ou Non.
6. **Copies** : entrer le nombre de copies (1 à 999) par défaut de l'imprimante dans cette zone de texte.
7. **Marge maximale** : Lorsque le format de support est défini à TOUT, TOUT ANSI, TOUT ARCH ou TOUT ISO, ce paramètre détermine le pourcentage autorisé de dimension supérieure d'image avant la sélection d'un format de support du même type, mais plus grand, placé dans l'imprimante, pouvant correspondre à l'image. La plage va de 0 à 100%, avec une valeur par défaut de 1%.
8. **Marge minimale** : Lorsque le format de support est défini à TOUT, TOUT ANSI, TOUT ARCH ou TOUT ISO, ce paramètre détermine le pourcentage autorisé de dimension inférieur d'image avant la sélection d'un format de support du même type, mais plus petit, placé dans l'imprimante, pouvant correspondre à l'image. La plage va de 0 à 100%, avec une valeur par défaut de 2%.
9. **Longueur maximum du tracé** : dans cette zone de texte, entrer la longueur maximum de tracé que la machine peut imprimer. Sur les WIDE FORMAT PRINT SYSTEMS 8830/8825/8850/510DP, la plage est de 121,92 cm à 2438,40 cm (48 à 960 pouces). Sur le WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 8855, la longueur maximum est de 1600,2

cm (630 ounces). Sur le WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 721P, la longueur maximum est de 2400 cm (945 ounces).

10. **Discordance de file d'attente** : Cliquez sur cette case à cocher pour activer/désactiver la mise en file d'attente avec discordance. Si une discordance supports se produit et que cette case n'est pas cochée, la colonne État de la Liste de file d'attente indiquera Discordance/Bloqué et l'impression s'arrêtera jusqu'à la mise en place du support nécessaire ou l'annulation du travail. Lorsqu'une discordance se produit et que cette case est cochée, la colonne État de la Liste de file d'attente indiquera Discordance/Mis file d'attente. Dans ce cas, les pages nécessitant le support non disponible ne seront pas imprimées, tandis que les pages nécessitant un support déjà en place seront imprimées.
11. Appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante** pour actualiser les paramètres de supports par défaut dans l'imprimante.

Réglages spécifiques support

1. Cliquer sur **VALEURS PAR DÉFAUT IMPRIMANTE > VALEURS PAR DÉFAUT DE TRAITEMENT > Support** pour afficher la page Support.
2. Cliquer sur la liste déroulante **Réglages spécifiques support** pour sélectionner le type de support.
3. Presser le bouton **Modifier réglages (Texte)** ou **Modifier réglages (Graphique)** pour passer à la page Réglages spécifiques support.
4. **Mode discordance supports** : sélectionner le mode QUESTION pour que l'imprimante invite l'opérateur au panneau de commande de l'imprimante à installer le format support approprié. Pour les imprimantes monochromes, sélectionner le mode SUBSTITUTION pour que l'imprimante effectue la substitution de support nécessaire pour l'impression de la page. Sélectionner le mode MISE A L'ECHELLE pour que l'imprimante se mette automatiquement à l'échelle du format de support disponible le plus proche et du même type.
5. Appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante**.

Couleur support (imprimantes à jet d'encre seulement)

Réglages couleur du support - Peuvent être modifiés pour obtenir la couleur imprimée attendue.

Limite toner est utilisé pour modifier la quantité maximale d'encre utilisée pour l'impression. Les valeurs valides pour Limite encre sont de 0% à 100%.

Gamma est utilisé pour modifier toute la courbe des couleurs sans en déplacer les points finaux. Cela permet de régler les demi-teintes (un gamma plus élevé produit des demi-teintes plus foncées), avec un effet minimal sur les ombres et les surbrillances. Les valeurs valides pour la correction gamma de sortie sont de 0,5 à 2,2.

1. Sur la Page Support, sélectionner le type de support dans la section Réglages spécifiques support.

Si le module additionnel Java est installé

(<http://java.sun.com/products/archive/j2se/1.4.0/index.html>) ou s'il est

possible de l'installer pour le navigateur, sélectionner **Modifier réglages (Graphique)**. Sinon, presser le bouton **Modifier réglages (Texte)**. Si le module additionnel Java n'est pas installé et l'IU graphique est sélectionnée, le module essaie une auto-installation (un accès Internet est requis pour ce téléchargement depuis le site Web de Sun). Suivre les instructions sur l'écran pour installer le module additionnel.

2. Sur la page Graphique des Réglages spécifiques support, procéder comme suit. Pour la page Texte, voir la section suivante.
 - Pour le type de support indiqué en haut de page, sélectionner le "Type de document" et "Méthode de tramage" à partir de la liste déroulante.
 - Appuyer sur le bouton **Chercher réglages** pour faire afficher les réglages en cours pour les types de support, méthode de tramage, et de document sélectionnés.
 - Sélectionner le bouton radio Cyan, Magenta, Jaune ou Noir. Cliquer et déplacer verticalement les points colorés sur la ligne pour les types de support et de document sélectionnés. Les valeurs d'entrée et de sortie sont indiquées en dessous du graphique. Répéter ces étapes pour chaque couleur. Rappel : La modification des courbes de couleur de cette manière s'applique seulement au type de document actuellement sélectionné.
 - Déplacer les flèches glissantes gamma et limite d'encre pour modifier les réglages de couleur pour la courbe actuellement sélectionnée. Rappel : Ces modifications de gamma et de limite d'encre s'appliquent à tous les types de document.
 - Appuyer sur le bouton **Défaire** pour effacer tous les changements apportés depuis la dernière pression du bouton Mise à jour de l'imprimante.
 - Appuyer sur le bouton **Refaire** pour remettre les réglages qui étaient présents avant la pression du bouton Défaire. Le niveau multiple Défaire et Refaire est supporté et le fait d'appuyer sur le bouton Mettre à jour l'imprimante permet d'effacer le contenu de la mémoire tampon Refaire.
 - Presser le bouton **Reprendre courbes d'usine** pour rétablir les valeurs par défaut (d'usine) des courbes de reproduction TRC pour les types de support et de document spécifiés.
 - Presser le bouton **Mise à jour de l'imprimante** pour envoyer les nouvelles valeurs à l'imprimante.
3. Sur la page Texte des Réglages spécifiques support, procéder comme suit :
 - Pour le type de support indiqué en haut de page, sélectionner le "Type de document" et "Méthode de tramage" à partir de la liste déroulante.
 - Appuyer sur le bouton **Chercher réglages** pour faire afficher les réglages en cours pour les types de support, méthode de tramage, et de document sélectionnés.
 - Entrer manuellement les valeurs pour modifier les courbes de couleur pour les types de support et de document sélectionnés. Rappel : Les valeurs entrées seront encore modifiées par les valeurs de gamma et de limite d'encre, donc pour modifier directement l'entrée ou la sortie, régler Gamma = 1.0 et Limite d'encre = 100%.

- Presser le bouton **Rafraîchir la page** pour remettre les valeurs avant édition du tableau
- Presser le bouton **Remettre courbes d'usine** pour rétablir les valeurs par défaut (d'usine) des courbes de reproduction TRC pour les types de support et de document spécifiés.
- Presser le bouton **Mise à jour de l'imprimante** pour envoyer les nouvelles valeurs à l'imprimante.

Page Transformer

Navigation : VALEURS PAR DÉFAUT DE L'IMPRIMANTE > VALEURS PAR DÉFAUT DE TRAITEMENT > Transformer

L'entrée du mot de passe d'imprimante dans Réglage de session permet de changer les réglages des valeurs par défaut de l'imprimante pour la mise à l'échelle, la rotation, l'image miroir et le mode mise à l'échelle d'image de trame :

1. **Mise à l'échelle** : cliquer sur la case d'option **Auto** ou **Absolu** pour sélectionner le type de mise à l'échelle.
 - Si **Auto** est sélectionné, l'imprimante met à l'échelle automatiquement l'image au format supports demandé. La mise à l'échelle auto n'est pas permise pour les formats papier suivants : QUELCONQUE, ANSI QUELCONQUE, ISO QUELCONQUE, JIS QUELCONQUE et ARCH QUELCONQUE.
 - Si **Absolu** est sélectionné, entrer le pourcentage de mise à l'échelle désiré (10 à 999) dans la zone correspondante de texte et l'image sera mise à l'échelle selon ce pourcentage. La valeur 100 % correspond à la mise à l'échelle 1:1.
2. **Rotation** : cliquer sur la case d'option **Auto** ou **Fixe** pour sélectionner l'option de rotation.
 - Si **Auto** est sélectionné, l'imprimante détermine la rotation la plus économique pour les pages de document.
 - Si **Fixe** est sélectionné, cliquer sur la zone de liste sur la droite pour sélectionner 0, 90, 180 ou 270 degrés pour la rotation.
3. **Image miroir** : cliquer sur la case à cocher ou les boîtes appropriées pour sélectionner la formation image miroir pour le tracé. Les options sont de ne cocher ni **X** ni **Y**, de cocher **X** ou **Y**, ou de cocher **X** et **Y**. L'image sera reflétée dans la direction cochée.
4. **Mode de mise à l'échelle d'image de trame** : cliquer sur la case d'option **Photo** ou **Ligne** pour sélectionner la méthode utilisée quand des images de trame sont réduites. Si l'option **Photo** est sélectionnée, un algorithme d'effacement de pixel est utilisé. Si l'option **Ligne** est sélectionnée, un algorithme de préservation de pixel est utilisé.
5. **Mode d'échelle de ligne** : Sélectionner le bouton radio "Activé" pour mettre à l'échelle la largeur de ligne (plume) ainsi que le reste du

dessin.

6. Appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante** pour actualiser les paramètres de supports par défaut dans l'imprimante.

Page Rendu

Navigation : VALEURS PAR DEFAUT DE L'IMPRIMANTE > VALEURS PAR DEFAUT DE TRAITEMENT > Rendu

1. **Mode Rendu** : cliquer sur cette zone de liste pour régler le mode Rendu pour les imprimantes couleur à **couleur** ou **échelle de gris**. Pour les imprimantes monochromes, "échelle de gris" est la seule option valide.
2. **Mode Qualité d'impression** : En général, plus l'imprimante effectue des passages bidirectionnels pour créer une image, plus la qualité de cette image sera bonne, mais plus il faudra de temps pour la produire. La sélection **RAPIDE** est une impression bidirectionnelle simple qui utilise la technologie RACER, **NORMAL** est une impression bidirectionnelle à deux passages, et **OPTIMUM** est une impression bidirectionnelle à quatre passages.
3. **Type de document** : cliquer sur cette zone de liste pour régler le Type de document à sélection auto, graphiques, photo, ou lignes et texte.
4. **Contraste** : utiliser cette zone de liste pour régler le contraste en spécifiant nombre entier entre **-10** et **+10**. Une valeur de "0" indique qu'aucune correction de contraste n'est appliquée. L'augmentation de valeurs négatives réduit le contraste de l'image rendue, alors que l'augmentation de valeurs positives augmente le contraste de l'image rendue.
5. **Clarté** : spécifier le réglage de clarté dans cette zone de liste. Une valeur de "0" indique qu'aucune correction de clarté n'est appliquée. L'augmentation de valeurs négatives réduit la clarté de l'image rendue, alors que l'augmentation de valeurs positives augmente la clarté de l'image rendue.
6. **Méthode de tramage** : Ce paramètre permet la sélection du type de trame utilisée dans les images raster multibit. L'option trame demi-teinte permet une impression plus rapide que lors de l'utilisation de la méthode en diffusion d'erreur mais produit des impressions avec une apparence granulée. L'utilisation de la méthode de diffusion d'erreur produit généralement des images plus douces.
7. **Demi-teinte vecteur** : Ce paramètre établit la méthode à utiliser lors du traitement d'images en demi-teinte. Sélectionner **Remplissage des zone** pour une reproduction optimale des remplissages de larges polygones. Sélectionner **Ligne optimisée** pour accentuer les fines lignes, plus particulièrement celles dessinées dans des zones remplies. Remplissage des zones est le réglage par défaut usine.
8. **Rendu lignes fines éch. de gris** : sélectionner **Contone** ou **Noir** comme paramètre pour spécifier combien de lignes fines doivent être rendues lorsque le mode Rendu est réglé à Échelle de gris. En mode Rendu Échelle de gris, les lignes fines qui sont tracées dans une couleur à luminance claire, jaune par exemple, apparaissent très pâles si ce paramètre est réglé à Contone. Si ce paramètre est réglé à Noir, ces lignes seront tracées en noir.

9. **Seuil de pixels lignes fines** : ce paramètre spécifie la largeur de ligne maximum à traiter comme ligne fine. La plage est de **1 à 25**.
10. **Largeur de ligne minimum du vecteur** – Utiliser ce paramètre pour améliorer la visibilité des lignes fines. Selon la résolution de l'imprimante, les lignes qui sont larges de quelques pixels peuvent apparaître claires et/ou être plus difficiles à voir. Ce paramètre permet d'améliorer la visibilité en définissant la largeur minimum des lignes dessinées, partout entre **1** (la valeur par défaut) et **10** pixels. Les lignes rendues plus larges peuvent ne plus être considérées pour la fonction **Seuil de pixels lignes fines** (voir ci-dessus). Ce paramètre n'aura aucun impact si les données sont rendues en format trame.
11. Appuyer sur le bouton **Mise à jour de l'imprimante** pour actualiser les paramètres de supports par défaut dans l'imprimante.

Page Facturation

Navigation : FACTURATION

Introduction

Pour le micrologiciel versions 7.0 et plus avancées, l'outil de facturation du logiciel Outils Client AccXES est désactivé. Par contre, L'outil Gestion de comptes (AMT) suit l'utilisation des supports de plusieurs imprimantes, ce qui génère les détails d'utilisation des supports pour tous les supports imprimés (papier de qualité supérieure, calque, film) et les images numérisées. Ceci est effectué d'après l'ID utilisateur et l'ID de compte spécifiées au scanner ou lors de l'utilisation de l'outil Soumission de document. Ces informations sont mémorisées temporairement sur le disque dur du Contrôleur AccXES. L'outil Gestion de comptes récupère les informations du Contrôleur. Il est néanmoins possible de visualiser le nombre total en cours de dossiers mémorisés en consultant la page de facturation du Web PMT, dans la zone Nombre d'enregistrements.

Etat de facturation Cette table fournit les informations d'état suivantes :

1. **Nom machine** : Affiche le nom de la machine qui a été réglée pour identifier exclusivement le contrôleur AccXES . La valeur par défaut est formulée à partir de l'adresse réseau des contrôleurs AccXES (MAC). Si vous avez introduit le mot de passe de l'imprimante dans le Réglage de session, alors le nom de la machine peut être modifié.
2. **EAS relié** : Activé (« On ») lorsqu'un serveur de compte externe (EAS) est en contact avec le contrôleur AccXES, autrement il est désactivé (« Off »).
3. **Disque utilisé(%)** : Affiche le pourcentage de mémoire actuellement utilisé du contrôleur AccXES dans son fichier journal de facturation des travaux. Noter que l'utilisation de l'outil Gestion de comptes pour télécharger le contenu du fichier journal de travaux purge la mémoire et remet l'affichage à l'état initial.

***REMARQUE** : Lorsque la mémoire attribuée atteint ses limites, un message « Erreur Disque de facturation plein » apparaît dans la ligne d'état de la page principale du Web PMT. Utiliser l'outil Gestion de comptes pour télécharger le contenu du fichier journal de travaux du contrôleur AccXES.*

4. **Limite enregistrements** : Affiche le nombre maximum d'enregistrements de facturation permis dans le fichier journal de travaux du contrôleur AccXES. Cette limite d'enregistrements est préservée lorsque la valeur par défaut d'usine est remise à l'état initial.
5. **Nombre enregistrements** : Affiche le nombre actuel d'enregistrements de facturation dans le fichier journal de travaux du contrôleur AccXES. Noter que l'utilisation de l'outil Gestion de comptes pour télécharger le

contenu du fichier journal de travaux purge le nombre d'enregistrements et remet l'affichage à l'état initial "0". Ce nombre d'enregistrements est préservé lorsque la valeur par défaut d'usine est remise à l'état initial.

REMARQUE : Lorsque le nombre d'enregistrements atteint ses limites, un message « Erreur Limite d'enregistrement de facturation » apparaît dans la ligne d'état de la page principale du Web PMT. Utiliser l'outil Gestion de comptes pour télécharger le contenu du fichier journal de travaux du contrôleur AccXES.

Données facturation travail Cette table fournit les informations d'état pour les utilisateurs et comptes contrôlés par la fonction Facturation travail. Les champs «Heure...» sont formatés selon la configuration de la Date / Heure au moment où l'événement se produit. Les champs sont les suivants :

1. **Etat base de données** : Affiche l'état actuel des fichiers de la base de données courante. Ce champ indique si la base de données courante a été restaurée depuis les fichiers de sauvegarde.
2. **Heure restauration ou perte** : Ce champ n'est affiché que si le champ «Etat base de données» est autre que «Valide». L'heure indiquée est celle de la restauration depuis les fichiers de sauvegarde.
3. **Etat sauvegarde** : Affiche l'état actuel des fichiers de sauvegarde pour la base de données courante. Ce champ indique si des informations d'utilisateur ou de compte ont été perdues pendant la sauvegarde.
4. **Heure état sauvegarde** : Ce champ n'est affiché que si le champ «Etat sauvegarde» est autre que «Absent». L'heure indiquée est celle de la sauvegarde la plus récente des fichiers de la base de données courante.

Mode facturation Si le mot de passe a été introduit dans le Réglage de session, cliquez sur l'un des boutons radio pour spécifier si une ID compte/utilisateur est nécessaire ou non pour envoyer des travaux d'impression à l'imprimante :

1. **Désactivé** : Si ce bouton radio est sélectionné, une ID compte/utilisateur n'est pas requise pour imprimer. Les informations concernant l'utilisation de supports ne seront pas enregistrées. Il s'agit du mode par défaut.
2. **Activé** : Si ce bouton radio est sélectionné, une ID compte/utilisateur valide est requise pour pouvoir imprimer. Les informations concernant l'utilisation de supports seront mises à jour pour le compte spécifié par l'ID compte/utilisateur du travail d'impression. Tout travail d'impression soumis à l'imprimante sans ID compte/utilisateur valide sera refusé.
3. **Optionnel** : Si ce bouton radio est sélectionné, une ID compte/utilisateur n'est pas requise pour pouvoir imprimer. Si le travail d'impression contient une ID de compte, les informations sur l'utilisation de supports seront mises à jour pour le compte spécifié. Si aucune ID compte/utilisateur n'est spécifiée, les informations concernant l'utilisation de supports seront mises à jour pour le compte générique.
4. Appuyez sur le bouton **Mise à jour imprimante** pour mettre à jour le Mode facturation de l'imprimante.

Affichages d'erreur de Facturation des travaux

Avec Firmware 7.0, si le mode Facturation du contrôleur AccXES est réglé sur « Activé, » et que l'outil Gestion de comptes AccXES est utilisé sur une station de travail client en réseau, selon l'état du fichier journal de travaux du contrôleur AccXES, les messages suivants PEUVENT être affichés dans la ligne État du périphérique.

ERREUR DISQUE FACTURATION PLEIN - Les activités d'impression sont à l'arrêt parce que la mémoire attribuée à Facturation des travaux sur le disque dur du contrôleur AccXES a atteint ses limites. Utiliser l'outil Gestion de comptes AccXES pour télécharger le contenu du fichier journal de travaux du contrôleur.

ERREUR LIMITE D'ENREGISTREMENT DE FACTURATION - Les activités d'impression sont à l'arrêt parce que le nombre total d'enregistrements des travaux dans le fichier journal de travaux du contrôleur AccXES a atteint ses limites. Pour comparaison, un enregistrement équivaut à un travail terminé. Utiliser l'outil Gestion de comptes AccXES pour télécharger le contenu du fichier journal de travaux du contrôleur.

AVERTISSEMENT DISQUE FACTURATION PLEIN - Si le mode Facturation du contrôleur AccXES est désactivé, soit intentionnellement à l'aide de la page Modes de facturation du Web PMT, soit à partir d'un réglage de l'outil Gestion de comptes AccXES, l'entrée de données de facturation s'arrête et cet avertissement est affiché lorsque le disque Facturation est plein. Utiliser l'outil Gestion de comptes pour télécharger le contenu du fichier journal de travaux du contrôleur.

AVERTISSEMENT LIMITE D'ENREGISTREMENT DE FACTURATION - Si le mode Facturation du contrôleur AccXES est désactivé, soit intentionnellement à l'aide de la page Modes de facturation du Web PMT, soit à partir d'un réglage de l'outil Gestion de comptes AccXES, l'entrée de données de facturation s'arrête et cet avertissement est affiché lorsque le nombre d'enregistrements dans le fichier journal de travaux a atteint ses limites. Utiliser l'outil Gestion de comptes pour télécharger le contenu du fichier journal de travaux du contrôleur AccXES.

Index

A

Activer Checksum
Adresse de recherche
Adresse IP
Afficher Palette
Annuler le travail d'impression
AppleTalk
Arbre NDS IPX
Assemblage
Attribut
Attributs de plumes
AUCUNE PLIEUSE
Aucun Tampon

B

Bloc de titre

C

Calcomp
Calque
CGM
Changer Mot de passe
Changer Priorité
Charger Fichier
Charger Nouveau paterne
Charger Palette
Charger Tampon
Concernant
Conditions de terminaison, Conditions de terminaison, HPGL
Configuration
Configuration fonctions
CONFIGURATION IMPRIMANTE
Configurer l'imprimante à distance
Copie de plume
Copies
Couleur de fond
Couleur de plumes
Couleur support (imprimantes à jet d'encre seulement)

D

Date/Heure
Démarrage rapide
Demi-teinte
Densité de toner

Départ Manuel
Détection de format supports
DHCP
Didacticiel - voir Démarrage rapide
Discordance de file d'attente
Disque utilisé
Divers

E

EAS relié
Emboîtement de tracé
ÉMULATIONS
Enregistrer Palette
Enregistrer Patern
EOM
État
État de l'imprimante
État de supports
Ethernet
EtherTalk
Étiquettes
Étiquettes de tracé

F

FACTURATION
File d'attente
File d'attente de travail
Finition
Format de date
Format de fichier
Format de message
Format papier
Format pas
Format supports

G

Groupe NetBEUI

H

HPGL

I

Image de trame
Image miroir
IMPRESSION TEST
Impression test PostScript
Installer Fichiers Aide
IPX/SPX
ISO

L

Langue d'imprimante
Largeur de ligne minimum du vecteur
Largeur de plumes
Le travail remplace la palette de plumes attribuée, voir CalComp, CGM, HPGL, VDS
Limite d'enregistrements
Longueur maximum de tracé

M

Marge maximale
Marge minimale
Marges
Menu latéral
Menu Principal
Mise à jour Priorité de travail
Mise à l'échelle
Mise à l'échelle auto
Mise à l'échelle , Tampons
Mode Bindery
Mode FACTURATION
Mode NDS
Mode veille
Mot de passe
Mot de passe d'imprimante

N

NetBEUI
Nom de contenu IPX
Nom de machine
Nom de palette
Nom de travail
Nom d'imprimante
Nombre d'enregistrements
Novell
NP
Nuance
Numéro de plumes

O

Obtenir État
Options de Palettes de plumes
Paramètres WebPMT
Options de tampon
Options de tracés de plumes

P

Palette attribuée, voir CalComp , CGM, HPGL, VDS
Page Alignement

Page Configuration fonctions
Page de diagnostic
Page de garde
Page d'erreur
Page Paramètres Web PMT
Palettes de plumes
Périphérique d'émulation de trame Versatec
Page Principale
Papier
Personnalisé
Phase EtherTalk
Polices
PORTS
Port série
Position Étiquette
Position de tampon
PostScript
Présentation du Web PMT
Priorité
Priorité de travail

R

Rapports
RARP/BOOT
RÉGLAGE DE SESSION
Réglages d'usine (valeur par défaut)
Réglages spécifiques support
Réinitialiser après la fin du fichier
Remarque NetBEUI
Remise à zéro de compte
Remise à zéro de valeurs par défaut de l'imprimante
Remplacement de plumes
Remplacer
Remplissage
Rendu
Reprise discordance supports
Réseau
Résolution
Restaurer Journal d'erreurs
Rotation
Rotation Étiquette
Rotation de tampon
Rotation Fixe

S

SCSI
Sécurité
Serveur d'impression AccXES
Serveur primaire IPX

Soumettre
Source du papier
Source de supports
Spécifications système pour le Web PMT version 9.0.0
Supports par défaut
Supports par défaut, CGM
Supports par défaut, PostScript
Supports
Supprimer Tampon
SYNCHRO

T

Tailles de bobine
Tampon par défaut
Tampons
Tampons résidents d'imprimante
Taux de numérisation de file d'attente IPX
TCP/IP
Temporisation
Temporisation port hôte
TIFF
Tracé de plumes
Trame Versatec
Transformer
Travail en cours
Travail d'impression
Travail d'impression sélectionné
Travail simple page
Type de plieuse
Type de supports
Type de trame IPX

U

Unités
Utilisation de supports
Utilisation de zone support
UTILITAIRES

V

VALEURS PAR DÉFAUT DE TRAITEMENT
VDS
Vecteur demi-teinte
Vérification de somme activée
Versatec
Version
VCGL
Visualiser travaux actifs seulement
Vitesse en Bauds
VPI

W

Web PMT

Z

Zone EtherTalk

Zone Utilisation de support linéaire

Page intentionnellement blanche.

Préparé par :
Xerox Corporation
Global Knowledge & Language Services
800 Phillips Road
Building 845- 17S
Webster, New York 14580- 9791
É- U

XEROX[®], WIDE FORMAT PRINT SYSTEM X2 TECH with RACER[™], WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 8855, WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 8850, WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 8825, WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 8830, WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 510DP, WIDE FORMAT PRINT SYSTEM 721P, 6030 WIDE FORMAT, 6050 WIDE FORMAT, Synergix Scan System, et AccXES sont des marques de XEROX Corporation.

© Xerox Corporation 2004. Tous droits réservés.
Imprimé aux États- Unis

701P41620

mai 2004