

Guia do Administrador da Ferramenta de Gerenciamento de Contas AccXES

Versão 10.0

701P41634 Maio de 2004



Reconhecimento de marcas

XEROX®, AccXES, The Document Company e os números e nomes de identificação de produtos aqui mostrados são marcas da XEROX CORPORATION.

InstallAnywhere é marca registrada da ZeroG Software Inc.

Mac OS X é marca registrada da Apple Computer, Inc.

Pentium é marca registrada da Intel Corporation.

Red Hat Linux é marca registrada da Red Hat, Inc.

Sun Sparc registrada da Solaris.

Windows NT®, Windows XP®, Windows® 95, Windows® 98 e Windows® 2000 são marcas registradas da Microsoft Corporation.

Índice

Reconhecimento de marcas	2
Índice	3
Visão geral	6
Requisitos do sistema	8
Plataformas suportadas	8
Requisitos mínimos	8
Instalação da Ferramenta de Gerenciamento de Contas AccXES.....	9
Da Internet.....	9
Do CD-ROM.....	10
Mac OS X	10
RedHat	11
Instalação ideal.....	11
Tutorial	13
Antes de utilizar a Ferramenta de Gerenciamento de Contas	13
Utilização da Ferramenta de Gerenciamento de Contas	14
Guia Contas	23
Visão geral	23
Utilização da Guia Contas	23
<u>Adicionar uma conta ao Banco de Dados de Contas</u>	23
<u>Apagar uma conta do Banco de Dados de Contas da AMT</u>	24
<u>Localizar uma conta do Banco de Dados de Contas</u>	24
Status	25
Guia Usuários	26
Visão geral	26
Como utilizar a guia Usuários	26
<u>Visualização da lista de usuários atualmente definidos</u>	26
<u>Adição de um usuário no Banco de dados de usuários</u>	26
<u>Exclusão de um usuário do Banco de dados de usuários</u>	27
<u>Localização de um usuário do Banco de dados de usuários</u>	28
Status	28
Guia Impressoras	29
Visão geral	29
Utilização da guia Impressoras.....	29
Visualização da lista de impressoras atualmente definidas	29
<u>Adição de uma impressora ao banco de dados de impressoras</u>	29
<u>Edição de uma impressora no banco de dados de impressoras</u>	31
Apagar uma impressora do banco de dados de impressoras	31
<u>Localização de uma impressora do banco de dados de impressoras</u>	31
Execução da validação, atualização e intervalo de permanência de dados <u>para colunas com marcas de seleção</u>	31
Significado das colunas na lista de impressoras	33
Status	33
Editar associações da conta	34
Janelas de Editar associações da conta	34
Conexão de contas, impressoras e usuários no diálogo Editar associações da conta	34
Guia Contabilidade dos trabalhos da impressora	37

Visão geral	37
Utilização da guia Contabilidade dos trabalhos da impressora	38
<u>Importação de dados de impressoras usando um firmware anterior ao AccXES 7.0</u>	38
<u>Visualização de dados da contabilidade dos trabalhos da AMT</u>	38
<u>Seleção de opções de contabilidade de trabalho e do tempo que os registros de dados permanecerão no banco de dados brutos da AMT</u>	38
<u>Recuperação (coleta) de dados da contabilidade do trabalho de impressoras e atualização do banco de dados brutos da contabilidade do trabalho da AMT</u>	39
<u>Criação de dados no banco de dados computados da contabilidade do trabalho da AMT</u>	39
<u>Apagamento manual de registros</u>	40
<u>Exportação de dados do banco de dados brutos ou computados</u>	40
Status	41
Opções de Contabilidade do Trabalho	42
Selecione as Opções do Trabalho da Impressora	42
Importação de dados na AMT	45
Importação de um arquivo AccXES de versão anterior a 7.5	46
Importação de um arquivo não AccXES	47
Gravação (exportação) de dados brutos ou computados da AMT em um arquivo	50
Visão geral	50
Exportação dos dados	50
Desinstalação da Ferramenta de Gerenciamento de Contas AccXES	52
Windows	52
Unix	53
Mac OS X	53
RedHat	53
Anexo 1	55
1. Ativação da Contabilidade do trabalho	55
Na Web PMT	55
<u>De um scanner compatível com AccXES</u>	55
<u>Na Interface com o usuário da WIDE FORMAT PRINT SYSTEM (8825/8830/8850)</u>	55
2. Salvar o uso de dados de materiais da impressora em um arquivo antes de carregar o firmware AccXES 7.0	56
Anexo 2	58
Descrições do campo de dados	58
Resolução do banco de dados da AMT	61
Banco de dados brutos da Contabilidade do trabalho	62
Banco de dados da Contabilidade de trabalhos computados	63
Anexo 3	64
Comandos de Menu	64
Menu Arquivo	64
Menu Exibir	64
Menu de Configuração	64
Menu Transação	65
Menu Ajuda	65
Índice remissivo	66

Visão geral

O aplicativo da Ferramenta de Gerenciamento de Contas AccXES (AMT) fornece os meios para a recuperação de dados de Contabilidade do trabalho de várias impressoras que usam o firmware AccXES versão 7.0, ou superior. Este aplicativo substitui a funcionalidade da Guia Contabilidade das Ferramentas Cliente AccXES. Recomendamos só carregar o software da AMT em uma estação de trabalho protegida por senha.

- O Administrador da AMT pode importar identificadores da conta e identificadores de subconta/usuário e também dados de um arquivo de dados de firmware AccXES anteriores à versão 7.0. O identificador da conta será convertido na ID da Conta. Os identificadores da subconta/usuário serão convertidos em uma ID de Usuário, ou como parte da ID da Conta, dependendo da escolha do Administrador da AMT no momento da importação.
- O Banco de dados de matrizes da AMT consiste nas seguintes tabelas de bancos de dados: Contas, Usuários, Impressoras, Associações, Banco de dados brutos da Contabilidade do trabalho e Banco de dados da Contabilidade de trabalhos computados. O Administrador da AMT define as contas na guia Contas. Elas permanecem armazenadas na tabela de Contas. Os usuários definidos são armazenados na tabela Usuários. As impressoras definidas permanecem armazenadas na tabela de Impressoras. Na tela Editar associações da conta, os Administrador da AMT estabelece links entre usuários específicos e impressoras e as contas definidas. As associações permanecem armazenadas na tabela de Associações.

NOTA: *Tem-se a seguir o número máximo de registros AMT permitidos: 9999 contas, 9999 usuários, 999 impressoras e 12.000 associações. Por exemplo, se você tiver 200 contas e 25 usuários em uma impressora, ou 100 contas e 25 usuários em 2 impressoras, haverá 5000 associações criadas se você selecionar a função “associações globais”.*

Quando o AMT estiver alcançando o limite de associações, uma mensagem suspensa avisará que as associações não podem ser criadas. Exclua contas, usuários, ou impressoras não utilizadas ou obsoletas no banco de dados para reduzir o número de associações, o que também excluirá qualquer associação que faça referência a essa conta/usuário/impressora.

- O Administrador da AMT emitirá um comando na AMT para cada impressora para recuperar uma cópia dos dados de uso de materiais, que se encontram no arquivo de registros de trabalhos na controladora da impressora. Conforme os dados são recuperados, são primeiro comparados com as informações no Banco de dados de associações, antes de serem armazenados no Banco de dados brutos da Contabilidade do trabalho da AMT. Os dados recuperados permanecerão no Banco de dados brutos da Contabilidade do trabalho da AMT até que sejam manualmente excluídos, ou até que o número

especificado de dias do Tabela Bruta de Intervalos de Permanência (dias) seja atingido.

- Os dados brutos podem ser exportados ou computados primeiro e depois exportados do Banco de Dados de Contabilidade do Trabalho Computado para outro software, como o Microsoft® Excel, para análise.

NOTA: *Quando os dados computados ou brutos forem gravados em um arquivo, forneça para cada arquivo um nome exclusivo. Se o mesmo nome de arquivo já existir, em vez de substituir o arquivo, ele será anexado ao arquivo existente.*

- Veja o Anexo 2 para obter uma lista de campos de dados da AMT.

Requisitos do sistema

Plataformas suportadas

As Ferramentas Cliente AccXES são suportadas nos seguintes hardware e sistemas operacionais:

Hardware	Sistema operacional
PC baseado no Intel, Pentium 1 Ghz ou superior	Windows NT versão 4.0
PC baseado no Intel, Pentium 1 Ghz ou superior	Windows 2000/Xp
PC baseado no Intel, Pentium 1 Ghz ou superior	RedHat Linux
Apple G3/G4/G5	MacOS X 10.2.x
Sun com processador SPARC, com no mínimo 333 MHz	Solaris versão 2.6/2.7/2.8

NOTA: Oficialmente, o Windows 95/98 já não são suportados.

Requisitos mínimos

- AccXES Firmware 6.2 – 10.0
- 30 megabytes de espaço disponível no disco
- 128 megabytes de memória mínimo com recomendação de 256 megabytes
- Para plataformas PC com no mínimo de 1 GHz Pentium
- Para plataformas Solaris com no mínimo de 333 MHz
- CD-ROM para instalação
- Mouse ou outro dispositivo com funcionalidade similar
- 800 x 600 de resolução no visor
- Recurso de rede TCP/IP

Instalação da Ferramenta de Gerenciamento de Contas AccXES

Os aplicativos da Ferramenta de Gerenciamento de Contas e das Ferramentas Cliente AccXES são instalados sob o mesmo processo de instalação. A instalação pode ser feita do site da Xerox Engineering Systems na web, ou de um CD-ROM.



AVISO: Antes de desinstalar as Ferramentas Cliente AccXES (AccXES Client Tools - ACT), se você pretende atualizar para o firmware AccXES 7.0, ou superior, recupere os dados da contabilidade de trabalhos usando a Ferramenta de Contabilidade da ACT e, então, salve-os em um arquivo. Caso contrário, os dados serão perdidos.

Da Internet

- Primeiro desinstale qualquer versão presente do software das Ferramentas Cliente AccXES do seu PC.

Faça download da Ferramenta de Gerenciamento de Contas AccXES do site da Xerox na web como se segue.

- Vá para <http://www.xerox.com>.
- Escolha Support & Drivers.
- Vá para a seção de formatos largos.
- Selecione o hyperlink para "AccXES 88xx/ X2-Tech/ 510/ 721P".
- Sob seu tipo de driver, selecione Drivers & Downloads.
- Selecione o seu sistema operacional e o idioma. Pressione o botão Go.
- Na seção Utilities & Applications, escolha o hyperlink para as "Ferramentas Cliente AccXES (ACT) e Ferramenta de Gerenciamento de Contas AccXES (AMT)".
- Selecione o botão Iniciar.
- Selecione o botão Abrir ou Salvar para iniciar o download do arquivo zip, o que poderá demorar uma hora.
- Dê um clique duplo no arquivo zip obtido por download. Para o Windows, dê um clique duplo no arquivo install.exe listado. O arquivo de instalação para Solaris é install.bin e para o RedHat é setup.bin. Selecione OK.
- Na tela das Ferramentas Cliente AccXES, selecione o idioma. Então, siga os avisos na tela.

Do CD-ROM

1. Inicie o Windows no PC ou sua estação de trabalho UNIX e faça login na sua área de trabalho.
2. Pressione a tecla AVANÇAR tantas vezes quantas forem necessárias para escolher a Impressão de Teste da CONFIGURAÇÃO DA IMPRESSORA.
Para o Windows: Selecione **setup.exe** para iniciar a instalação.
Para Unix: Em uma janela de comando, digite o seguinte:
cd "cd-rom mount point"
./setup.bin
NOTA: Em todos os casos, a opção "cd-rom mount point" é o diretório onde o CD-ROM é montado.
3. Será carregado o software Install Anywhere.
4. Na parte inferior da tela das "Ferramentas Cliente AccXES", **selecione o idioma** desejado no menu suspenso. Clique no botão **OK**.
5. Digite a senha **AMTPASSWORD** para prosseguir com a instalação da Ferramenta de Gerenciamento de Contas. Selecione o botão **AVANÇAR**.
6. Leia a Introdução, Acordo de Licença e telas de informações, clicando no botão **Avançar** para obter a próxima tela.
7. Na tela de atualização do software XES, leia a mensagem e selecione o botão **Avançar**.
8. Se já houver uma versão atualizada do software AMT na sua máquina, ou se versão na sua máquina for antiga demais para ser atualizada, aparecerá uma tela de "Falha de atualização". Você precisará selecionar o botão **Concluído** para interromper a instalação. Consulte a página de "Desinstalação..." para obter informações sobre como desinstalar o software da AMT antes de prosseguir com a instalação atual.
9. Na tela de escolha da pasta de instalação, clique no botão **Escolher** para selecionar onde deseja instalar o software. A localização padrão no Windows é C:\Program Files\ AccXES. Clique no botão **Avançar**.
10. Na tela de escolha da localização do atalho, selecione **Na área de trabalho**, se quiser que o atalho das Ferramentas Cliente AccXES apareça na sua área de trabalho. Você também pode selecionar a função "Escolher recursos do produto". Selecione o botão **Avançar**.
11. Na tela de escolha do conjunto de instalação, selecione o botão **AccXES Account Management & Client Tools**. Selecione o botão **Avançar**.
12. O processo de instalação ocorrerá.
13. Na tela de conclusão da instalação, clique no botão **Concluído**.

Mac OS X

1. Para instalar este aplicativo em um sistema MacOSX, insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM e digite os seguintes comandos:
 - * No nível superior do CD de instalação, clique com o botão direito do mouse em "setup.zip".
 - * Selecione "Copiar" setup.zip.

- * Clique com o botão direito do mouse na área de trabalho e selecione "Colar item".
- * Dê um clique duplo em "setup.zip" na área de trabalho.
- * Após expandir o arquivo, dê um clique duplo em "instalar" na área de trabalho.

2. Para instalar o aplicativo em um sistema MacOSX usando um navegador da web, insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM e carregue /AccXES/install.htm no navegador. Siga as instruções na página web. (Em todos os casos é o diretório onde o CD-ROM está montado. Observe que estes comandos podem ser diferentes dos mostrados acima, dependendo da versão do MacOSX em uso. Os comandos mostrados aqui são para o MacOSX 10.3.x).

RedHat

1. Para instalar um aplicativo em um sistema RedHat 8, insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM e digite os seguintes comandos:

```
* cd /AccXES/InstData/Linux/VM/  
* ./install.bin  
  
ou  
* cd  
* ./setup.bin
```

2. Para instalar o aplicativo em um sistema Linux usando um navegador da web, insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM e carregue /AccXES/install.htm no navegador. Siga as instruções da página web.

(Em todos os casos é o diretório onde o CD-ROM está montado. Observe que estes comandos podem ser diferentes dos mostrados acima, dependendo da versão de Linux em uso. Os comandos mostrados aqui são para um sistema RedHat 8).

NOTA: Se você quiser instalar outra versão de idioma do aplicativo ACT- AMT no mesmo diretório, você deve primeiro desinstalar o aplicativo ACT- AMT existente.

Instalação ideal

Uma instalação ideal é como uma instalação inicial nova. Para executar uma instalação ideal da Ferramenta de Gerenciamento de Contas, os aplicativos AMT e ACT devem ser primeiro desinstalados e o diretório de preferências da XES deve ser manualmente removido. O diretório de preferências da XES foi criado durante o uso da AMT previamente instalada. O programa de desinstalação não os remove.



AVISO: A desinstalação da Ferramenta de Gerenciamento de Contas preservará os arquivos de dados da AMT salvos. No entanto, se você apagar estes arquivos manualmente, crie uma cópia desses arquivos salvos primeiro.

É importante fazer regularmente um backup manual dos arquivos do banco de dados do AMT. Os nomes dos **arquivos de bancos de dados da AMT** são: **AccXESjadb.backup**, **AccXESjadb.data**, **AccXESjadb.script**, **AccXESjadb.properties**. No ambiente do Windows, a localização padrão desses arquivos de dados é C:\Arquivos de Programa\AccXES\AMTdatabase. Se você acidentalmente corromper ou apagar os arquivos de dados AMT salvos, eles não poderão ser recuperados. Será necessário então copiar seus arquivos do backup manual para a pasta do banco de dados do AMT.

A tabela a seguir descreve a localização do diretório de preferências da XES em várias plataformas.



CUIDADO: A remoção do diretório provocará a perda das configurações de dispositivos do usuário de ACT.

Tipo de plataforma	Localização do Diretório de preferências da XES
Windows NT	C:\WINNT\Profiles\ <user name="">\XES</user>
Windows 2000/Xp	C:\Documents and Settings\ <user name="">\XES</user>
Solaris 2.6-2.8	<home directory>/.XES
RedHat Linux 8.0	<home directory>/.XES
Apple G3/G4/G5	<home directory>/.XES

Tutorial

NOTA: Para visualizar as telas da Ajuda enquanto interage com a Ferramenta de Gerenciamento de Contas, selecione **Ajuda > Browser padrão da Web**. Para visualizar este tutorial eletronicamente, selecione **Ajuda > Tópicos da Ajuda > Tutorial**. Então, minimize o Tutorial para ver as telas da AMT.

Antes de utilizar a Ferramenta de Gerenciamento de Contas

1. Ligue cada impressora e scanner com os quais a Ferramenta de Gerenciamento de Contas interagirá.
2. Ative a contabilidade do trabalho em cada impressora como se segue.
 - Abra um browser da Web, tal como Microsoft Internet Explorer.
 - No campo do Endereço, digite o endereço IP da impressora, tal como 13.10.144.8. Este procedimento abrirá o software da Web PMT, o qual administra as configurações da impressora.
 - Na Web PMT, selecione **Configuração da Sessão**.
 - Digite a senha ou utilize **0** como a senha padrão.
 - Pressione o botão **Enviar**.
 - Clique em **CONTABILIDADE** para exibir a página Contabilidade.
 - Anote o nome da máquina. Este nome será usado posteriormente neste tutorial.
 - Clique no botão de opção **Ativado** ou **Opcional**. A seleção de **Ativado** requererá a inserção de IDs de contas e IDs de usuários de todos os usuários no scanner ou na Ferramenta de Envio de Documentos antes de trabalhos de impressão ou varredura. A seleção de **Opcional** permite que os usuários utilizem, ou não, uma ID de conta e uma ID de usuário. Se os identificadores não forem utilizados, os dados da contabilidade dos trabalhos serão lançados no arquivo de registro de trabalhos da controladora como IDs genéricas de contas e de usuários.
 - Pressione o botão **Atualizar impressora** para definir o modo desejado. A controladora exibirá uma mensagem para indicar o sucesso do pedido.

NOTA: A Contabilidade do trabalho também poderá ser ativada no scanner ou na interface com o usuário da impressora. Consulte o **Anexo 1** para obter detalhes.

3. Salve os dados de cada arquivo de registros de trabalhos da controladora da impressora utilizando firmware anterior a AccXES 7.0, ou eles serão perdidos durante o carregamento de um firmware AccXES 7.0 ou superior. Se você não precisar executar este procedimento, vá à próxima etapa, "Instalação do firmware AccXES

8.0".

- Na barra de ferramentas do Menu Principal da Web PMT, selecione **CONTABILIDADE**.
- Selecione **Relatórios**.
- Na página Relatórios insira a conta e a subconta das quais você deseja recuperar dados de uso de materiais. Para recuperar os dados da conta do sistema, use **0** para o número da conta e **1** para o número da subconta.
- Selecione se deseja exibir os valores em decímetros ou pés quadrados no visor.
- Selecione o botão **Consultar**.
- Selecione o botão **Exportar**. Você receberá o diálogo padrão de salvar arquivo do Windows.

NOTA: *Você também poderá salvar os dados de contas de firmwares anteriores ao AccXES 7.0 usando a guia Contabilidade das Ferramentas Cliente AccXES, a DST antes das Ferramentas Cliente AccXES, ou poderá salvá-los em um disco flexível. Consulte o Anexo 1 para obter detalhes.*

Utilização da Ferramenta de Gerenciamento de Contas

1. Instale o software da AMT no computador, onde a única cópia da Ferramenta de Gerenciamento de Contas residirá. Consulte a página **Instalação...** para obter detalhes.
2. Importe os identificadores de contas e de subcontas/usuários salvos em um arquivo da impressora. Os dados de contas gerados pela controladora AccXES também poderão ser importados. Consulte a página Importação de dados na AMT para obter detalhes.
3. Adicione as contas na guia Contas como se segue.

- Selecione a **Guia Contas**.



- Selecione este botão da barra de ferramentas, ou Configuração > Adicionar > Conta. Você criará as contas no diálogo "Adicionar contas".
NOTA: *Você facilitará o procedimento para o usuário se escolher IDs de usuários e contas de poucos caracteres e utilizar o máximo possível de números em vez de letras. Isso ocorre porque o teclado do scanner possui números e letras nas mesmas teclas. No scanner, uma tecla pode ter que ser pressionada diversas vezes para se localizar a letra desejada e o botão "Próximo" precisará ser selecionado entre os números se tratar-se de um número seqüencial, tal como 66.*
- No diálogo "Adicionar contas", digite o identificador da conta no campo **ID da conta**. A ID de conta é uma string alfanumérica (A-Z, 0-9) de até 32 caracteres. São aceitos pontos finais (.) e o sinal de menos (-). Os caracteres minúsculos serão convertidos em letras maiúsculas durante a digitação.

Se você utilizar números de subcontas, precisará adicioná-los como IDs de usuários para que não se misturem às IDs de contas. Por exemplo, se você quiser adicionar a conta **3** e a subconta **2**, deverá digitar **3.2** como a ID da conta.



- Pressione este botão da barra de ferramentas após cada nova ID de conta. A ID de conta será adicionada à janela na parte inferior da tela.



- Se você mudar de idéia sobre a adição de uma conta, realce seu nome na lista e selecione este botão da barra de ferramentas para apagá-la.
- Para associar as contas listadas com todas as impressoras e usuários atualmente definidos na AMT, assinale a caixa de seleção diante de "Ativar estas contas para todas as impressoras e usuários". As associações serão estabelecidas no banco de dados da AMT e a marca de seleção "Autorização necessária" estará presente na guia Impressoras.



- Você deve selecionar este botão da barra de ferramentas após a adição de novas IDs de contas, para colocá-las no Banco de dados de contas da AMT.
- Pressione o botão **Fechar**. A ID da conta e a Data da criação se tornarão visíveis na lista da guia Contas.

4. Adição de Usuários na guia Usuários.

- Selecione a **Guia Usuários**.



- Selecione este botão da barra de ferramentas, ou Configuração > Adicionar > Contas. Digite o nome de usuário no campo **ID de usuário**. A ID de usuário é uma string alfanumérica (A-Z, 0-9) de até 32 caracteres. São aceitos pontos finais (.) e o sinal de menos (-). Os caracteres minúsculos serão convertidos em letras maiúsculas durante a digitação.



- Pressione este botão na barra de ferramentas. O nome de usuário será adicionado à janela abaixo. Repita para cada usuário adicionado.



- Se você mudar de idéia sobre a adição de um usuário, realce seu nome na lista e selecione este botão da barra de ferramentas para apagá-lo.
- Para associar os usuários listados com todas as impressoras e contas atualmente definidas na AMT, assinale a caixa de seleção diante de "Ativar estes usuários para todas as impressoras e contas". As associações serão estabelecidas no banco de dados

da AMT e a marca de seleção "Autorização necessária" estará presente na guia Impressoras.



- Você deve selecionar este botão da barra de ferramentas após a adição de novos nomes de usuários, para colocar as IDs de usuários no Banco de dados de usuários da AMT.
- Pressione o botão **Fechar**.

5. Adição de impressoras na guia Impressoras.

- Selecione a **Guia Impressoras**.



- Selecione este botão na barra de ferramentas. Aparecerá a janela do diálogo "Adicionar impressoras".
- Digite o nome da impressora no campo de texto **Nome da impressora**. A informação do nome da impressora aparecerá na guia Impressoras. No entanto, o ideal é digitar o nome da máquina que você vê na página de contabilidade da Web PMT. O motivo é que o nome da impressora na guia Impressoras corresponderá ao nome da impressora que aparece na guia Contabilidade dos trabalhos da impressora após a recuperação de dados das controladoras da impressoras. O nome da impressora aceita até 20 caracteres alfanuméricos (A-Z, 0-9). Os símbolos do hífen (-) e do ponto final (.) são aceitos. Serão aceitos nomes de impressoras duplicados.
- Digite a **Descrição da impressora** no campo de texto de 80 caracteres. Este campo pode permanecer em branco. Serão aceitas descrições duplicadas.
- Adicione seu **Endereço IP**, tal como "13 142 199 3".



- Pressione este botão na barra de ferramentas. A informação será eliminada dos campos Nome da impressora, Descrição da impressora e Endereço IP. A impressora definida será movida para a parte inferior da janela conforme a AMT conectar-se à impressora. Você pode prosseguir e adicionar impressoras da mesma forma.



- Se você mudar de idéia sobre a adição de uma impressora, realce seu nome na lista e selecione este botão da barra de ferramentas para apagá-lo.
- Para associar as impressoras listadas com todas as contas e usuários atualmente definidos na AMT, assinale a caixa de seleção diante de "Ativar todas as contas e usuários nestas impressoras". As associações serão estabelecidas no banco de dados da AMT e a marca de seleção "Autorização necessária" estará presente na guia Impressoras.
- Pressione este botão para editar o nome, a descrição ou o endereço IP da impressora.



- Você deve selecionar este botão da barra de ferramentas após adicionar as novas impressoras. Assim, poderá colocar as impressoras definidas no Banco de dados de impressoras AccXES.
- Selecione o botão **Fechar** para fechar esta tela.

6. Editar associações de contas.

NOTA: Se você já tiver associado todas as contas, usuários e impressoras nos diálogos Adicionar, poderá ignorar esta etapa. Agora que você adicionou as contas, usuários e impressoras na AMT, precisará especificar que impressoras destinam-se às contas e usuários autorizados. Na AMT este processo é chamado "estabelecer associações". Este procedimento ocorre na guia *Editar associações da conta*. O exemplo a seguir explica como conectar as contas definidas na AMT a usuários e impressoras.

- Selecione a guia **Editar associações de contas**. O diálogo possui quatro janelas: Contas, Usuários, Impressoras e Associações atuais....
- Na janela Contas, clique nas contas cujas associações você deseja editar. A primeira conta selecionada aparecerá agora no campo ID da conta.
- Na janela Impressoras, clique nas impressoras que você deseja associar à conta.
- Examine a janela "Associações atuais..." na parte inferior da tela. Ela lista todos as associações atuais para as contas e impressoras selecionados e seus usuários. Se a janela estiver em branco, não haverá associações de usuários no momento.

NOTA: Sempre que você quiser relembrar que usuários estão autorizados a utilizar contas e impressoras, selecione **Exibir > Associações** na barra de ferramentas para "atualizar" a janela "Associações atuais..."

- Na janela Usuários, selecione os Usuários adicionais que você deseja associar às contas e impressoras selecionadas.



- Selecione este botão da barra de ferramentas para colocar as associações definidas na janela "Associações atuais". Aparecerá uma marca de seleção na caixa "Status do banco de dados" para indicar que as associações que você acaba de fazer ainda não foram colocadas no Banco de dados de associações da AMT. Uma marca de seleção na coluna "Status da impressora" significa que as impressoras afetadas ainda não receberam as notificações de associações. Além disso, a impressora também será marcada na guia Impressoras como "Autorização necessária".



- Você deve selecionar este botão da barra de ferramentas após criar novas associações, para aplicar as associações atualizadas ao Banco de dados de associações da AMT. A marca

- de seleção será removida da coluna "Status do banco de dados".
- Agora que você informou para a AMT que contas e usuários estão autorizados a usar impressoras e scanners, precisará enviar as mesmas informações de associações para as impressoras. Isso permitirá que a AMT e as impressoras se comuniquem entre si, usando a mesma informação contábil.



-  Selecione este botão da barra de ferramentas para enviar as associações atualizadas às controladoras da impressora, onde se encontra o arquivo de contabilidade dos trabalhos. Este botão da barra de ferramentas também está disponível na guia Impressoras. Se a impressora for atualizada com as associações, a marca de seleção será removida da coluna "Status da impressora". Além disso, será removida da coluna "Autorização necessária" na guia Impressoras.
- Selecione o botão **Fechar** para fechar a tela.
- Vá à guia Impressoras. A coluna "Última autorização" mostrará a data e a hora que a autorização foi aceita pela impressora.



-  Para apagar uma associação, selecione-a na janela "Associações atuais...". Então, selecione este botão da barra de ferramentas para remover as associações selecionadas do Banco de dados de associações da AMT. Você pode fazer várias seleções. Um diálogo de verificação aparecerá antes da exclusão das associações.



-  Clique neste botão da barra de ferramentas para atualizar as impressoras com associações atualizadas

7. Selecione a guia Impressoras. Observe se há marcas de seleção nas colunas "Não autenticado", "Configuração necessária", "Autorização necessária" ou "Remoção de dados necessária". Se houver marcas de seleção, siga as instruções abaixo. Caso contrário, vá à etapa "Varrer e imprimir...".



-  Se houver uma marca de seleção na coluna "Não autenticado", vá à impressora e assegure-se de que ela esteja ligada, que a licença de Contabilidade dos trabalhos esteja presente e que a Contabilidade dos trabalhos esteja definida como Ativada ou Opcional. Então, selecione este botão da barra de ferramentas para autenticar a conexão da AMT com a impressora. A marca de seleção desaparecerá.



-  Se houver uma marca de seleção na coluna "Configuração necessária", foram feitas seleções de Opções do trabalho no diálogo "Selecione as Opções de Contabilidade de Trabalho" (acessíveis em um botão da barra de ferramentas na guia

Contabilidade dos trabalhos de impressão). No entanto, é impossível conectar à impressora. Estas seleções ainda precisarão ser enviadas às controladoras da impressora para atualizar a configuração dos dados coletados no arquivo de registros de trabalhos. Selecione este botão da barra de ferramentas para enviar as Opções do trabalho às controladoras da impressora.



- Se houver uma marca de seleção na coluna "Autorização necessária", escolha este botão da barra de ferramentas para atualizar as contas e usuários autorizados da impressora. O comando de autorização será enviado a cada impressora definida da AMT com uma marca de seleção no campo "Autorização necessária" e sem marcas de seleção na caixa "Não autenticado". Quando as autorizações tiverem sido satisfatoriamente enviadas à impressora, a caixa "Autorização necessária" será esvaziada e a data da "Última autorização" será modificada na guia Impressoras.



- Se houver uma marca de seleção na coluna "Remoção de dados necessária", escolha este botão da barra de ferramentas. Ele emitirá um comando para cada impressora definida pela AMT com o campo "Remoção de dados necessária" assinalado e sem marcas de seleção em "Não autenticado" na guia Impressoras. As impressoras terão os arquivos de registros de trabalhos apagados de acordo com o nome da impressora, em ordem alfabética ascendente. Cada transação da impressora será concluída antes de se ir à próxima impressora. Se a AMT não for capaz de estabelecer uma conexão com a impressora (por exemplo, se a impressora estiver offline), a AMT deixará uma marca de seleção na caixa "Remoção de dados necessária". Após a conclusão satisfatória da transação com a impressora, o campo "Remoção de dados necessária" não mostrará a marca de seleção.

8. Varras e imprima imagens em diversas impressoras, usando IDs de usuários e de contas criadas na AMT. Você também poderá enviar alguns documentos da Ferramenta de Envio de Documentos das Ferramentas Cliente AccXES para a impressora. Os dados da contabilidade de trabalhos serão criados nos arquivos de registros de trabalhos da controladora da impressora.

9. Recupere os dados de contabilidade do trabalho criado como se segue.

- Vá à guia **Contabilidade dos trabalhos da impressora**.



AVISO: Antes de selecionar o botão da barra de ferramentas a seguir para coletar dados do arquivo de registros de trabalhos de cada impressora, você talvez queira exportar os dados atuais da AMT. Os registros do Banco de dados brutos da

AMT anteriores ao especificado no intervalo de permanência serão apagados da próxima vez que você selecionar este botão.



- Selecione este botão da barra de ferramentas para coletar os dados do arquivo de registros de trabalhos de cada impressora.
- A AMT armazenará os dados no Banco de dados brutos da contabilidade do trabalho. Os dados brutos da contabilidade do trabalho serão visíveis na guia Contabilidade dos trabalhos da impressora. Aparecerá uma mensagem na parte inferior da tela mostrando o número de registros computados e brutos. Os registros computados serão apagados sempre que a AMT recuperar os dados das controladoras das impressoras. Este procedimento será explicado posteriormente na seção sobre como criar um banco de dados computados deste tutorial. Na guia Impressoras, a data e a hora da Última coleta também serão atualizadas.
- Depois que os dados recuperados estiverem no Banco de dados brutos da contabilidade do trabalho, a AMT enviará um comando para cada controladora da impressora para apagar os dados originais "removidos". Se você for à guia Impressoras, não encontrará uma marca de seleção na coluna "Remover".
- Consulte o Anexo 2 para obter o significado dos campos de dados.

10. Repita o processo descrito acima, na seção "Selecione a guia Impressoras" para ver se há marcas de seleção na guia Impressoras e como solucioná-las.

11. Seleção de opções de contabilidade dos trabalhos da impressora:



- Na guia **Contabilidade dos trabalhos da impressora**, selecione este botão da barra de ferramentas para acessar o diálogo "Selecione as Opções de Contabilidade de Trabalho".
- Digite o número de dias que um registro de dados brutos da contabilidade do trabalho deverá permanecer no Banco de dados brutos da contabilidade do trabalho antes de ser automaticamente apagado. O intervalo máximo de permanência são 90 dias (2160 horas). O intervalo de permanência padrão para o banco de dados brutos da contabilidade são 30 dias.
- O valor padrão do campo "Interromper impressora quando o Registro de Trabalhos estiver cheio" é Ativado. Se você assinalar este campo, a impressora interromperá a impressão assim que o arquivo de registros estiver cheio e esperará até que o Administrador recupere os dados na AMT.

Se cheio é não assinalado, a controladora da impressora interromperá o lançamento de dados de uso de materiais quando o arquivo de registro estiver cheio, mas autorizará o prosseguimento das operações de impressão/varredura **sem o registro de dados de uso de materiais**.

Selecione outras opções para o trabalho se desejar. Para obter uma explicação das opções, consulte a página Opções de contabilidade do trabalho.

- Selecione o botão **Aplicar**.

NOTA: Qualquer registro mais antigo que o intervalo de permanência especificado será apagado quando você selecionar este botão da barra de ferramentas. Este botão permite recuperar os dados das impressoras.

12. Compute os dados recebidos. Este é o processo que permite criar um resumo dos dados brutos da contabilidade do trabalho. Então, você poderá exportá-lo para um outro arquivo para finalidades de faturamento e análise.



13. Na guia **Contabilidade dos trabalhos da impressora**, selecione este botão da barra de ferramentas. Uma barra de status aparecerá na parte inferior da tela para informar a porcentagem de dados computados. Um resumo dos dados computados aparecerá na guia Contabilidade dos trabalhos da impressora. Uma mensagem aparecerá na parte inferior da tela mostrando o número de registros nos bancos de dados brutos e computados da contabilidade do trabalho.



AVISO: Você só poderá gerar uma contagem dos dados que estiverem atualmente no Banco de dados brutos da contabilidade do trabalho. Sempre que você recuperar dados brutos das impressoras, o banco de dados computados será apagado. Se você não tiver gravado os dados computados em um arquivo antes de apagar os dados do Banco de dados brutos da contabilidade do trabalho (manualmente ou em virtude da expiração do intervalo de permanência), não poderá recontar os dados brutos apagados.



14. Para visualizar o Banco de dados brutos da contabilidade do trabalho novamente, selecione este botão da barra de ferramentas.



15. Para visualizar o Banco de dados computados da contabilidade do trabalho novamente, selecione este botão da barra de ferramentas.

16. Exporte os dados de uso de materiais do Banco de dados brutos ou computados da Contabilidade dos trabalhos para um software externo como se segue.

- Para exportar os dados, selecione qualquer botão de visualização que exiba os dados que você deseja exportar (dados do banco de dados brutos ou computados)



- Para exportar os dados atualmente exibidos, selecione este

botão da barra de ferramentas.

- No diálogo "Gravar dados exibidos em um arquivo", selecione os valores de Delimitadores e Aspas para exportar o Banco de dados computados da Contabilidade dos trabalhos atualmente exibido. As opções de delimitadores são tabulação, espaços ou vírgulas, com o padrão "Tabulação". As opções de Aspas são aspa simples, aspas duplas, ou nenhum. O padrão é **Nenhum**.
- No campo **Arquivo de saída**, digite o nome do arquivo a usar ao salvar o arquivo exportado ou selecione o botão **Procurar**. Na tela "Salvar informações da conta" no campo "Procurar em", dê um clique duplo no diretório onde você deseja salvar os dados. No campo "Nome do arquivo", digite o nome do arquivo e sua extensão. Por exemplo, Data1.txt para um arquivo de texto, ou Data1.xls para um arquivo Excel. Selecione o botão **OK**. Em "Gravar dados exibidos em um arquivo" selecione **Salvar** para confirmar sua opção.

NOTA: *Assegure-se de salvar os dados recentemente computados em um novo arquivo. Isso impedirá a sobregravação do arquivo de dados salvo anteriormente, o qual contém valores diferentes.*

- Haverá uma mensagem na parte inferior da guia Contabilidade dos trabalhos da impressora indicando o sucesso da gravação dos dados computados no arquivo.
- Então, o arquivo poderá ser utilizado na criação de relatórios, etc.



CUIDADO: Após exportar os dados computados, os mesmos dados serão novamente exportados se os registros não forem apagados primeiro do Banco de dados brutos da contabilidade do trabalho antes da recontagem. Os dados serão automaticamente apagados do Banco de dados brutos da contabilidade do trabalho quando o "Intervalo de permanência de registros brutos da impressora" (dias), o qual é definido no diálogo Opções do trabalho, atingir seu limite, da próxima vez que o Administrador da AMT recuperar arquivos de registros de trabalhos da impressora.

Concluimos assim este tutorial. As demais páginas/arquivos são cópias de arquivos individuais da Ajuda.

Vá ao Índice remissivo ou ao Índice para localizar outras funções da AMT.

Guia Contas

Visão geral

A Guia Contas exibe a lista de contas definidas no Banco de Dados de Contas da Ferramenta de Gerenciamento de Contas AccXES (Account Management Tool - AMT) pelo Administrador da AMT. Você pode adicionar, apagar, ou localizar uma conta.

O número máximo de contas definidas e suportadas pela AMT AccXES são 9999. Considerando-se questões de desempenho do sistema, recomenda-se que o Administrador da AMT limite para 1000 o número de contas.

Utilização da Guia Contas

Adicionar uma conta ao Banco de Dados de Contas



- Selecione este botão da barra de ferramentas, ou selecione **Configuração > Adicionar > Contas**.
- No diálogo "Adicionar Contas", digite o identificador de conta no campo **ID da conta**. A ID de conta é uma string alfanumérica (A-Z, 0-9) com um máximo de 32 caracteres. São aceitos pontos finais . e o sinal de menos - . Se você utilizar números de subcontas, precisará adicioná-los como IDs de usuário para que não se misturem às IDs de Contas. Por exemplo, se quiser adicionar a conta **3** e subconta **2**, você deverá digitar **3.2** como a ID da Conta. Caracteres minúsculos serão convertidos em letras maiúsculas na digitação. Quando uma conta é ajustada como "opcional" na impressora ou scanner, quaisquer dados de arquivos de registros de trabalhos sem uma ID de conta receberão uma "ID de conta genérica". A ID da conta é verificada quanto a caracteres válidos quando é inicialmente inserida na AMT. Números de contas duplicados não são aceitos.



- Pressione este botão da barra de ferramentas após adicionar cada ID de conta. A ID de conta será adicionada à janela na parte inferior da tela de diálogo. Quaisquer ID de contas serão sinalizadas antes da atualização do banco de dados. IDs de contas duplicadas não são aceitas e não serão adicionadas à lista de bancos de dados.
- Para associar as **contas** listadas existentes para todas as impressoras e todos os usuários atualmente definidos no banco de dados do AMT, selecione a caixa de verificação em frente ao botão "Ativar essas contas para todas as impressoras e usuários". As associações serão feitas ao banco de dados do AMT e a marca de verificação "Autorização necessária" será assinalada na guia Impressoras.

-  Selecione este botão da barra de ferramentas para aplicar as IDs de contas listadas ao Banco de dados de contas da AMT.
- Pressione o botão **Fechar**. A ID da conta e a Data da criação se tornarão visíveis na lista da guia Contas. As IDs de Contas podem existir no Banco de dados de contas da AMT sem associações com usuários ou impressoras.

-  Selecione este botão da barra de ferramentas na guia Impressoras para enviar também as associações para as impressoras.
- Para associar as contas adicionadas com impressoras e usuários específicos, selecione a guia "Editar associações da conta".

NOTA: Se você já tiver associado todas estas contas, usuários e impressoras nos diálogos Adicionar, pode pular esta e tapa.

Apagar uma conta do Banco de Dados de Contas da AMT

NOTA:



Recomendamos que o Administrador do Sistema selecione este botão da barra da ferramentas na guia Contabilidade de trabalhos da impressora para recuperar os dados do arquivo de registros de trabalhos de cada controladora da impressora antes de apagar contas, impressoras ou usuários. Além disso, recomendamos que o Administrador de contas execute apenas atualizações quando o estado das impressoras for inativo.

1. Selecione as contas que deseja apagar da lista de Contas da AMT. Você pode pressionar as teclas **Ctrl** ou **Shift** do teclado para fazer várias seleções.



2. Selecione este botão da barra de ferramentas, ou selecione **Configuração > Apagar > Contas**. A AMT mostrará um diálogo de verificação.
3. Selecione o botão **OK**.
As contas selecionadas serão excluídas do Banco de dados de contas da AMT e Banco de dados de associações da AMT. Isso elimina a associação de contas de todas as impressoras ou usuários atualmente definidos com acesso para estas contas. As impressoras afetadas serão atualizadas quando o Administrador da AMT verificar a exclusão.

Localizar uma conta do Banco de Dados de Contas



1. Selecione este botão da barra de ferramentas, ou selecione **Configuração > Localizar > Contas**. A janela do diálogo "Localizar conta" aparecerá.
2. Digite a **ID da conta** para pesquisar a conta no Banco de dados de contas da AMT e pressione o botão **Pesquisar**. A Conta localizada aparecerá destacada na guia Contas.

Status

A barra de status na parte inferior da tela exibe o status das operações do banco de dados, bem como o status da conexão da impressora durante as tentativas de conexão e de transferência de dados.

Guia Usuários

Visão geral

A Guia Usuários exibe a lista de usuários da Contabilidade do trabalho definidos no Banco de Dados de Contas da Ferramenta de Gerenciamento de Contas AccXES. Você pode adicionar, apagar, ou localizar um usuário.

Os usuários definidos devem estar associados às contas e impressoras para poderem cobrar pelo uso de materiais em uma conta ou impressora do sistema.

O número máximo de usuários definidos e suportados pela AMT AccXES são 9999. Considerando-se as questões de desempenho do sistema, recomenda-se que o Administrador da AMT limite a 1000 o número de usuários.

Como utilizar a guia Usuários

Visualização da lista de usuários atualmente definidos



Selecione este botão da barra de ferramentas, ou selecione **Visualizar > Usuários**.

Adição de um usuário no Banco de dados de usuários



1. Selecione este botão da barra de ferramentas, ou selecione **Configuração > Adicionar > Usuários**.
2. No diálogo "Adicionar usuários", digite o nome do usuário no campo **ID de usuário**. A ID de usuário é uma string alfanumérica (A-Z, 0-9) de até 32 caracteres. São aceitos pontos decimais . e o sinal de menos - . Caracteres minúsculos são convertidos em letras maiúsculas na entrada. Quando a contabilidade é ajustada para "opcional" na impressora ou no scanner, quaisquer dados de arquivos de registros de trabalhos sem uma ID de usuário receberão uma "ID de usuário genérica". A ID de usuário é verificada quanto a caracteres válidos quando é inicialmente inserida na AMT.



3. Pressione este botão na barra de ferramentas. O nome de usuário será adicionado à janela abaixo. Repita para cada usuário adicionado. Quaisquer nomes de usuários duplicados serão sinalizados antes da atualização do banco de dados. IDs de usuários duplicadas não são permitidas e não serão adicionadas ao banco de

dados.



4. Se você mudar de idéia sobre a adição de um usuário, destaque-o na lista e selecione este botão da barra de ferramentas.
5. Para associar os usuários listados a todas as impressoras e todas as contas atualmente definidas no banco de dados da AMT, selecione a caixa de verificação em frente ao botão "Ativar estas contas para todas as impressoras e usuários". As associações serão feitas ao banco de dados da AMT, e a marca de verificação "Autorização necessária" será assinalada na guia Impressoras.



6. Selecione este botão da barra de ferramentas para colocar a ID de usuário no Banco de dados de usuários da AMT.
7. Pressione o botão **Fechar**.



8. Selecione este botão da barra de ferramentas na Guia Impressoras para enviar também as associações para as impressoras.
9. Para associar um usuário com as impressoras e contas, vá à guia **Editar associações da conta**.

NOTA: Se você já tiver associado todas estas contas, usuários e impressoras nos diálogos Adicionar, pode pular esta etapa.

Exclusão de um usuário do Banco de dados de usuários

NOTA:



Recomendamos que o Administrador do Sistema selecione este botão da barra de ferramentas na guia Contabilidade do trabalho da impressora para recuperar os dados do arquivo de registros de trabalhos de cada controladora da impressora antes de apagar contas, impressoras ou usuários. Além disso, recomendamos que o Administrador de contas execute apenas atualizações quando o estado das impressoras for inativo.

1. Na lista de usuários, selecione os usuários que deseja apagar.



2. Selecione este botão da barra de ferramentas, ou selecione **Configuração > Apagar > Usuários**. A AMT alertará o Administrador da AMT com um diálogo de verificação antes de apagar os usuários. A exclusão de usuários do Banco de dados de usuários também exclui estes usuários do Banco de dados de associações da AMT e atualiza as impressoras. Isso significa que os usuários serão desassociados de todas as impressoras e contas a que estão atualmente associados e nas quais podem cobrar pelo uso de materiais na contabilidade.

Localização de um usuário do Banco de dados de usuários



1. Selecione este botão da barra de ferramentas, ou selecione **Configuração > Localizar > Usuários**. A janela do diálogo **Localizar usuários** aparecerá.
2. Digite a **ID de usuário** que deseja pesquisar.
3. Pressione o botão **Pesquisar**. A correspondência será destacada na janela da Lista de usuários. Se não forem localizadas correspondências, o Administrador da AMT será notificado por um diálogo de informação.

Status

A barra de status na parte inferior da tela exibe o status das operações do banco de dados, bem como o status da conexão da impressora durante as tentativas de conexão e de transferência de dados.

Guia Impressoras

Visão geral

É necessária uma conexão TCP/IP para viabilizar a comunicação bidirecional entre o computador host da Ferramenta de Gerenciamento de Contas AccXES (AMT) e as impressoras definidas das quais os dados contábeis serão coletados. A guia Impressoras exibe a Lista de impressoras atualmente definidas. As caixas de colunas serão assinaladas para chamar sua atenção para a necessidade de transmitir alterações que já tenham sido feitas no Banco de dados mestre da AMT para a impressora.

Você pode adicionar, apagar, editar ou localizar uma impressora. Se uma impressora for apagada do Banco de dados brutos da contabilidade do trabalho, as referências do banco de dados desta impressora serão removidas. A exclusão da impressora não afeta as operações de contabilidade do trabalho na impressora indicada.

A associação de impressoras definidas com contas e usuários específicos é estabelecida na guia Editar associações da conta.

O número máximo de impressoras suportado pela AMT AccXES são 999. Considerando-se questões de desempenho do sistema, recomenda-se que o Administrador da AMT limite para 100 o número de impressoras.

Utilização da guia Impressoras

Visualização da lista de impressoras atualmente definidas



Selecione este botão da barra de ferramentas para visualizar a lista atual de impressoras definidas.

Adição de uma impressora ao banco de dados de impressoras



1. Selecione este botão na barra de ferramentas. Aparecerá a janela do diálogo "Adicionar impressoras".
2. Digite o nome da impressora no campo de texto **Nome da impressora**. O nome da impressora pode ter até 20 caracteres alfanuméricos (A-Z, 0-9). São aceitos os símbolos do hífen (-) e do ponto final (.). Nomes de impressoras duplicados não serão aceitos. O nome da impressora nos registros brutos da contabilidade do trabalho é o nome da impressora definido pela Web PMT ou pelo comando P.J.L. Recomendamos digitar o mesmo nome de impressora neste campo de texto.
3. Adicione uma **Descrição de impressora** no campo de texto de 80 caracteres. Este campo pode permanecer em branco. Serão aceitas descrições duplicadas.
4. Adicione seu **Endereço IP**, tal como "13 142 199 3".

5.  Pressione este botão na barra de ferramentas. As informações serão eliminadas dos campos nome da impressora, descrição da impressora e endereço IP. A impressora definida será movida para a janela inferior conforme estabelece-se a conexão com a impressora. Se você adicionar uma impressora, um comando será enviado à controladora AccXES para que ela inicie o registro dos dados da Contabilidade na impressora. Se a Contabilidade baseada no trabalho não puder ser autenticada, aparecerá uma mensagem perguntando se você ainda deseja adicionar a impressora.
6. Para associar as impressoras listadas com todas as contas e usuários atualmente definidos no banco de dados da AMT, selecione a caixa na frente de "Atualizar todas as contas e usuários nestas impressoras". As associações serão estabelecidas com o banco de dados da AMT e a marca de seleção aparecerá em "Autorização necessária" na guia Impressoras.
7.  Selecione este botão da barra de ferramentas para colocar as impressoras definidas no Banco de dados de impressoras AccXES.
8. Pressione o botão **Fechar**.
9.  Na guia Impressoras, escolha este botão da barra de ferramentas para atualizar os usuários e contas autorizados de cada impressora. O comando de autorização será enviado a cada impressora definida da AMT com uma marca de seleção no campo "**Autorização necessária**" e sem uma marca de seleção em "Não autenticado". Quando as autorizações tiverem sido satisfatoriamente enviadas à impressora, a caixa "Autorização necessária" será esvaziada e a data em "Última autorização" será modificada.
10. Para cada impressora adicionada, a contabilidade do trabalho precisará ser ajustada para "Ativada" ou "Opcional" para que os dados da Contabilidade do trabalho sejam armazenados no arquivo de registros de trabalhos da controladora, do qual a AMT recuperará os dados. O Modo de Contabilidade não pode ser ativado na AMT. Ele precisará ser ativado em cada impressora ou scanner de acordo com um dos métodos a seguir.
- Na Web Printer Manager Tool: Selecione o botão **Contabilidade > Ativada ou Opcional > Atualizar impressora** na barra de ferramentas.
 - No scanner: Pressione a tecla **Menu > Administração do sistema > Digitar senha > Modo de Contabilidade do trabalho > Modo de Contabilidade > Ativado ou Opcional > Entrar**.
 - Na interface com o usuário da impressora: Selecione a tecla **Online > Entrar > Administração do sistema > Digitar senha > Administração da Contabilidade > Modo de Contabilidade da impressora > Ativado ou Desativado > Entrar > Online**.

Edição de uma impressora no banco de dados de impressoras

- Na lista de impressoras, selecione a impressora que dese ja editar.
-  Pressione este botão para editar o nome, a descrição ou o endereço IP da impressora.
- Pressione o botão **Salvar**, ou selecione **Cancelar** para cancelar as alterações.

Apagar uma impressora do banco de dados de impressoras

NOTA:



Recomendamos que o Administrador da Conta selecione este botão da barra da ferramentas na guia Contabilidade dos trabalhos da impressora para recuperar os dados do arquivo de registros de trabalhos de cada controladora da impressora antes de apagar contas, impressoras ou usuários. Além disso, recomendamos só realizar atualizações quando o estado das impressoras for inativo.

1.  Selecione as impressoras da lista de impressoras e, então, este botão da barra de ferramentas, ou **Configuração > Apagar > Impressora**. A AMT mostrará um diálogo de verificação antes de apagar as impressoras. Este diálogo alertará o Administrador da AMT a coletar o arquivo de registros de trabalhos antes de apagar a impressora. A exclusão de uma impressora remove-a do Banco de dados de impressoras da AMT e também do Banco de dados de associações. O comando não remove as contas e usuários definidos da impressora.
2. A AMT não possui recursos para desativar a contabilidade de trabalhos. Portanto, você deve ajustar o Modo da Conta para DESATIVADO no scanner, na página de contabilidade da Web PMT, ou na interface com o usuário da impressora para desativá-lo na impressora e no scanner.

Localização de uma impressora do banco de dados de impressoras



1. Selecione este botão na barra de ferramentas. Aparecerá a janela do diálogo **Localizar impressora**.
2. Digite o **Nome da impressora** procurada e pressione o botão **Pesquisar**.

Execução da validação, atualização e intervalo de permanência de dados para colunas com marcas de seleção

Observe se há colunas com marcas de seleção. Caso haja, você precisará fazer atualizações como indicado abaixo.

Coluna Não autenticado: Se houver uma marca de seleção nesta coluna, a AMT não poderá determinar se o tipo correto de contabilidade de trabalho existe na impressora. Assegure-se de que a impressora esteja ligada e que haja uma licença de contabilidade de trabalho presente. Além disso, assegure-se de que a contabilidade do trabalho esteja ativada na impressora. Consulte o Anexo 1 para obter informações sobre como ativar a contabilidade do trabalho.



Selecione este botão da barra de ferramentas para reconectar-se à impressora definida. Se a contabilidade baseada no trabalho estiver ativada na impressora, a marca será removida durante o estabelecimento da conexão.

Coluna Configuração necessária: As seleções de Opções do trabalho foram feitas no diálogo "Selecione as Opções de Contabilidade de Trabalho" (disponível em um botão da barra de ferramentas na guia Contabilidade dos trabalhos da impressora). No entanto, impossível conectar à impressora. Estas seleções ainda precisam ser enviadas às controladoras da impressora para atualizar a configuração dos dados coletados no arquivo de registros de trabalhos.



Selecione este botão da barra de ferramentas para enviar as Opções do trabalho às controladoras da impressora.

Coluna Autorização necessária: Uma alteração foi feita nas associações da impressora do Banco de dados mestre da AMT, mas não foi transmitida à impressora.



Selecione este botão da barra de ferramentas para atualizar as impressoras com associações de contas da AMT. Este procedimento informará que usuários e contas estão autorizados a usar impressoras e seus scanners.

Coluna Remoção de dados necessária: Os dados da Contabilidade dos trabalhos da impressora foram coletados, mas não foram satisfatoriamente removidos.



Selecione este botão da barra de ferramentas para emitir um comando para cada impressora definida pela AMT com uma marca de seleção no campo "Remoção de dados necessárias" e sem marcas no campo "Não autenticado" na guia Impressoras. As impressoras terão o arquivo de registros de trabalhos apagado de acordo com o nome da impressora, em ordem alfabética ascendente. Cada transação da impressora será concluída antes de se alcançar a próxima impressora. Se a AMT não for capaz de estabelecer a conexão da impressora (por exemplo, se impressora estiver offline), deixará a marca de seleção na caixa "Remoção de dados"

necessária". Após a conclusão satisfatória da transação com a impressora, o campo "Remoção de dados necessária" não mostrará a marca de seleção.

Significado das colunas na lista de impressoras

Nome da impressora: Este é o nome da impressora que o Administrador da AMT utiliza no diálogo Adicionar impressora.

Descrição: Esta é a descrição de impressora que o Administrador da AMT utiliza no diálogo Adicionar impressora.

Endereço IP: O campo Endereço IP exibe o Endereço IP da impressora de rede definida.

Última edição: A data de criação do registro da impressora no Banco de dados da AMT, ou data da última edição do nome, descrição ou endereço IP da impressora selecionada no diálogo "Editar impressora".

Atualização da última configuração: As data e hora mais recentes de envio de Opções do trabalho para as impressoras. As Opções do trabalho são feitas no diálogo "Selecione as Opções de Contabilidade de Trabalho", o qual o Administrador da AMT acessa em um botão na barra de ferramentas da guia Contabilidade dos trabalhos da impressora.

Última autorização: Este campo de dados exibe a data e a hora em que o último comando de definição de contas e usuários foi enviado à impressora. Este campo permanecerá em branco para impressoras que não tenham recebido um comando de autorização (por exemplo, após a criação da impressora, mas antes da associação com contas e usuários). Se a autorização da impressora precisar ser atualizada, haverá uma marca de seleção na coluna "Autorização necessária".

Última coleta: Este campo de dados exibe a data e a hora em que o arquivo de registros de trabalhos foi coletado pela última vez na controladora da impressora. Este campo permanecerá em branco para as impressoras cujos dados nunca foram coletados. (Por exemplo, uma impressora foi adicionada ao Banco de dados de impressoras da AMT, mas ainda não foi associada com contas e usuários da AMT, ou antes da coleta inicial dos dados da impressora). Se os dados da impressora precisarem ser apagados porque já foram recuperados pelo Banco de dados brutos da contabilidade do trabalho da AMT, haverá uma marca de seleção na coluna "Remoção de dados necessária".

Status

A barra de status na parte inferior da tela exibe o status das operações do banco de dados, bem como o status da conexão da impressora durante as tentativas de conexão e transferência de dados.

Editar associações da conta

Utilize esta guia para especificar as impressoras e usuários que você deseja associar com impressoras definidas na Ferramenta de Gerenciamento de Contas AccXES (AMT). As associações de contas são os links entre usuários, contas e impressoras. Utilize esta guia para especificar associações de contas.

Janelas de Editar associações da conta

Veja a seguir as várias seções da janela Editar associações da conta.

ID da conta: Se você selecionar uma conta na janela Contas, ela aparecerá no campo ID da conta. Se selecionar várias contas, a primeira será exibida.

Janela Contas: Esta é uma janela com uma lista de rolagem que contém todas as IDs de contas atualmente definidas na tabela do Banco de dados de contas da AMT. Utilize-a para selecionar as contas cujas associações você queira editar. Você pode fazer várias seleções. Assim que selecionar as contas, as associações atuais aparecerão na janela "Associações atuais...".

Janela Usuários: Esta é uma janela com uma lista de rolagem que contém todas as IDs de usuários atualmente definidas na tabela do Banco de dados de usuários da AMT. Utilize esta janela para selecionar usuários para associar com contas e impressoras. Você pode fazer várias seleções.

Janela Impressoras: Esta é uma janela com uma lista de rolagem que contém todos os nomes de impressoras atualmente definidos na tabela do Banco de dados de impressoras da AMT. Selecione uma impressora da lista para modificar suas associações de contas definidas. Você pode fazer várias seleções.

Janela Associações atuais: Esta janela é uma lista de rolagem de usuários e impressoras atualmente associados à conta selecionada. Se a conta ainda não existir na impressora, você será notificado por uma mensagem na barra de status do diálogo. O Administrador da AMT talvez tenha que apagar as associações da conta. Para fazê-lo, terá que selecionar a associação que deseja apagar na janela e clicar no botão **Apagar** do diálogo.

Conexão de contas, impressoras e usuários no diálogo Editar associações da conta

1. Na janela Editar associações da conta, clique na conta cujas associações de usuários e impressoras você deseja editar. O nome aparecerá agora no campo ID da conta.
2. Na janela Impressoras, clique na impressora que você deseja associar à conta. Você pode fazer várias seleções.
3. Examine a janela "Associações atuais" na parte inferior da tela. Ela lista todas as associações para as contas e usuários atualmente selecionados. Se a janela estiver em branco, não haverá associações

no momento.

NOTA: Para atualizar a janela de associação atual, nos menus da barra de ferramentas, selecione **Visualizar > Associações**.

4. Na janela Usuários, selecione os Usuários adicionais que deseja associar à Conta e Impressora selecionadas.



5. Selecione este botão da barra de ferramentas para colocar as associações definidas na janela "Associações atuais". Aparecerá uma marca de seleção na caixa "Status do banco de dados" para indicar que as associações que você acaba de fazer ainda não foram colocadas no Banco de dados de associações da AMT. Uma marca de seleção na coluna "Status da impressora" significa que as impressoras afetadas ainda não receberam as notificações de associações. A impressora também será marcada na guia Impressoras como "Autorização necessária".



6. Selecione este botão da barra de ferramentas para aplicar associações atualizadas, com uma marca de seleção na caixa "Status do banco de dados", ao Banco de dados de associações da AMT. A marca de seleção será removida da coluna "Status do banco de dados". Então, aparecerá na coluna "Status da impressora", para indicar que as impressoras afetadas ainda não receberam notificações de associações. A impressora também será marcada na guia Impressoras como "Autorização necessária".

NOTA: Se você sair do aplicativo AMT, ou do diálogo Editar associações da conta sem salvar as alterações no banco de dados, receberá uma mensagem de aviso.



7. Clique neste botão da barra de ferramentas para atualizar as impressoras com associações atualizadas. O botão está disponível nas guias Editar associações da conta e Contabilidade dos trabalhos da impressora. Se a impressora for atualizada com as associações, a marca de seleção será removida da coluna "Status da impressora". Além disso, será removida da coluna "Autorização necessária" na guia Impressoras.



8. Selecione este botão da barra de ferramentas para remover uma associação selecionada do Banco de dados de associações da AMT. Você pode fazer várias seleções. Um diálogo de verificação aparecerá antes da exclusão das associações.



- Clique neste botão da barra de ferramentas para atualizar as impressoras com associações atualizadas.

NOTA:



Recomendamos que o Administrador da Conta selecione este botão da barra da ferramentas na guia Contabilidade dos trabalhos da impressora para recuperar os dados do arquivo de registros de trabalhos de cada controladora da impressora antes de apagar contas, impressoras ou usuários.

- Fechar o diálogo sem atualizar impressoras gerará uma mensagem de aviso, mas não provocará a perda de dados. Assim, da próxima vez que você pressionar este botão na barra de ferramentas, as impressoras modificadas serão atualizadas.

- Se o Banco de dados mestre da AMT AccXES for incapaz de estabelecer uma conexão com a impressora (por exemplo, se impressora estiver offline), a AMT alertará o Administrador com um diálogo. O diálogo permitirá optar por ignorar a impressora e prosseguir com as demais impressoras, tentar utilizar a impressora novamente, ou cancelar sua atualização.

- Se o Administrador da AMT optar por ignorar a impressora, a marca de seleção permanecerá na coluna "Status da impressora" na janela "Associações atuais...". Além disso, o campo "Autorização necessária" exibirá uma marca de seleção na guia Impressoras.

Guia Contabilidade dos trabalhos da impressora

Visão geral

Esta guia é utilizada para o envio de um comando para as impressoras definidas para recuperar uma cópia dos dados da contabilidade do trabalho do arquivo de registros de trabalhos da controladora. Os dados são recuperados no Banco de dados brutos da contabilidade do trabalho da AMT e lá permanecem até que os registros sejam manualmente apagados, ou o intervalo de permanência especificado atinja seu limite. Os dados computados serão apagados sempre que a AMT recuperar dados de arquivos de registros de trabalhos da impressora.

Há botões disponíveis para seleção na barra de ferramentas nesta guia. Você pode utilizá-los para visualizar os dados brutos ou computados da contabilidade do trabalho.

Se você selecionar um botão da barra de ferramentas nesta guia para criar uma contagem de dados brutos, o Banco de dados computados da contabilidade do trabalho mostrará o uso de materiais para cada usuário/conta por impressora. Os dados computados serão a soma do campo da área do material e dos registros de uso de varredura presentes no Banco de dados brutos da contabilidade do trabalho no momento da contagem. Si "unités métriques" sont sélectionnées sur le dialogue Options du travail, les unités de la base de données brutes sont en mm carrés et deviennent des dm carrés dans la base de données de comptage. Si les "unités anglaises" sont sélectionnées, les unités de la base de données brutes sont en pouces et les unités dans la base de données de comptage sont en pieds carrés. Os dados brutos e computados da contabilidade do trabalho podem ser gravados em um arquivo.

Se "unidades métricas" for selecionado no diálogo Opções do trabalho, as unidades do banco de dados bruto estarão em mm quadrado e ficarão em dm quadrado no banco de dados computado. Se "unidades inglesas" for selecionado, as unidades do banco de dados bruto estarão em polegadas quadradas e os dados computados em pés quadrados.

Esta guia é o local onde o Administrador da AMT pode importar dados contábeis, identificadores de contas e de subcontas/usuários gerados pela Controladora AccXES de um arquivo.

Consulte o Anexo 2 para obter uma descrição dos campos de dados presentes no banco de dados da AMT.

Utilização da guia Contabilidade dos trabalhos da impressora

Importação de dados de impressoras usando um firmware anterior ao AccXES 7.0



Selecione este botão da barra de ferramentas, ou selecione **Importar arquivo de contabilidade**. Para obter os detalhes, consulte a página Tutorial ou Importação de dados na AMT.

Visualização de dados da contabilidade dos trabalhos da AMT



Selecione este botão da barra de ferramentas para visualizar os registros de dados no Banco de dados brutos da contabilidade do trabalho. (Para ver a lista atual de tamanhos para a sua impressora na WebPMT, selecione Padrões de Processamento > Material Impressão > Tamanho do Material e Tipo do Material nos menus suspensos.) Se você utilizar várias imagens para o mesmo trabalho de impressão ou varredura, somente os primeiros dados brutos da imagem aparecerão na tabela de dados brutos da contabilidade do trabalho. No entanto, você poderá dar um clique duplo em uma linha nas próximas três colunas para visualizar os dados adicionais da imagem: tipo do material de impressão, destino e duração da varredura.



Selecione este botão da barra de ferramentas para visualizar os Dados computados da contabilidade do trabalho.



Pressione os botões de seta da barra de ferramentas Anterior e Seguinte para visualizar os 1000 registros de dados anteriores ou seguintes.

Seleção de opções de contabilidade de trabalho e do tempo que os registros de dados permanecerão no banco de dados brutos da AMT



- Selecione este botão da barra de ferramentas para acessar o diálogo "**Selecione as Opções de Contabilidade de Trabalho**".
- No campo "Tabela Bruta de Intervalos de Permanência", digite o número de dias (com base na Hora registrada) que deseja manter um registro de dados brutos da Contabilidade de trabalhos no Banco de dados brutos da contabilidade antes que ele seja automaticamente apagado. Este é um campo numérico de dois caracteres, que indica o número de dias que se deve manter os dados no Banco de dados brutos da contabilidade do trabalho. O intervalo de permanência mínimo é de 1 dia (24 horas) e o máximo são 90 dias (2160 horas). O intervalo padrão são 30 dias.

NOTA: As seleções de opções escolhidas neste diálogo determinarão que dados serão coletados das controladoras de impressoras e aparecerão na guia Contabilidade dos trabalhos da impressora.

- Selecione o botão **Aplicar**.
- Qualquer registro mais antigo que o especificado no intervalo de permanência será apagado do Banco de dados brutos da contabilidade do trabalho da próxima vez que os dados brutos forem recuperados do arquivo de registros de trabalhos da impressora. Para restaurar o intervalo padrão, selecione o botão **Restaurar**.

Recuperação (coleta) de dados da contabilidade do trabalho de impressoras e atualização do banco de dados brutos da contabilidade do trabalho da AMT

O Administrador da AMT precisa recuperar uma cópia dos dados do arquivo de registros de trabalhos, existente nas controladoras de cada impressora definida. Os dados permanecerão no Banco de dados brutos da contabilidade do trabalho até que sejam manualmente apagados, ou até que o Intervalo de permanência seja atingido. A data da "Última coleta" na tabela de Impressoras será atualizada. Os dados no Banco de dados computados da contabilidade do trabalho serão apagados assim que dados brutos forem recuperados das impressoras.



- Clique neste botão da barra de ferramentas. Para as impressoras listadas na guia Impressoras sem uma marca de seleção na caixa "Não autenticado", a AMT entrará em contato com cada controladora da impressora para coletar os dados da contabilidade do trabalho em seu arquivo de registros de trabalhos. Os dados serão copiados no Banco de dados brutos da contabilidade do trabalho. Então, a AMT emitirá um comando de remoção para eliminar os dados originais do arquivo de registros de trabalhos da controladora.
- Vá à guia Impressoras. Examine a coluna "Remoção de dados necessária" para ver se há marcas de seleção. Se houver, os dados não foram removidos da impressora listada e você deverá removê-los antes de recuperar dados adicionais do arquivo de registros de trabalhos.

Criação de dados no banco de dados computados da contabilidade do trabalho da AMT

A finalidade do Banco de dados computados da contabilidade do trabalho é fornecer a soma dos registros de uso de materiais presentes no Banco de dados brutos da contabilidade do trabalho no momento da contagem. As contas e usuários com um valor zero de uso de materiais não serão listados na contagem de dados. Se houver uma conta ou usuário definido em mais de uma máquina, aparecerá uma linha para cada conta e usuário da máquina nos dados computados.



- Selecione este botão na barra de ferramentas. O resumo dos dados computados aparecerá na guia Contabilidade dos trabalhos da impressora. Uma barra de status aparecerá na parte inferior da tela para informar a porcentagem de dados computados.
- Sempre que você recuperar dados brutos das impressoras, o banco de dados computados será apagado.



AVISO: Você só pode gerar uma contagem de dados que estejam atualmente no Banco de dados brutos da contabilidade do trabalho. Se você não tiver gravado os dados computados em um arquivo antes da exclusão dos dados do Banco de dados brutos da contabilidade do trabalho (manualmente ou em virtude da expiração do intervalo de permanência), os dados brutos apagados não poderão ser recontados.

Apagamento manual de registros

Os registros podem ser manualmente apagados do Banco de dados brutos ou computados da contabilidade do trabalho como se segue.



- Pressione este botão na barra de ferramentas para visualizar os registros do banco de dados brutos, ou



- Pressione este botão para visualizar os registros computados do banco de dados.
- Selecione os registros que deseja apagar na lista de registros do banco de dados.



- Clique neste botão da barra de ferramentas ou selecione Transação > Apagar dados brutos da contabilidade do banco de dados.

Exportação de dados do banco de dados brutos ou computados



- Selecione este botão na barra de ferramentas para iniciar a criação do arquivo de registros brutos ou computados exibidos no banco de dados da AMT. Para obter os detalhes, consulte "Gravar dados exibidos em um arquivo" na página do Tutorial.



CUIDADO: Após exportar os dados computados, os mesmos dados serão novamente exportados se os registros não forem apagados do Banco de dados brutos da contabilidade do trabalho antes da recontagem. Os dados serão automaticamente apagados do Banco de dados brutos da contabilidade do trabalho quando o "Tabela Bruta de Intervalos de Permanencia " (dias), o qual é definido no diálogo Opções do trabalho, atingir seu limite, da próxima vez que o Administrador da AMT recuperar arquivos de registros de trabalhos da impressora.

Status

A barra de status na parte inferior da tela exibe o status das operações do banco de dados, bem como o status da conexão da impressora durante as tentativas de conexão e transferência de dados.

Opções de Contabilidade do Trabalho

Navegação: Vá à guia Contabilidade dos Trabalhos na Impressora.

Selecione este botão da barra de ferramentas , ou selecione Configuração > Opções de Contabilidade de trabalho da impressora.

-
- Use este diálogo para selecionar as opções de contabilidade dos trabalhos na impressora.
- Para enviar o intervalo de permanência e outras opções do trabalho para as impressoras, selecione o botão **Aplicar**.
-  Na guia Impressoras, se houver uma marca de seleção na coluna "Configuração necessária", selecione este botão da barra de ferramentas para enviar as Opções do trabalho às controladoras da impressora.
- Na guia Impressoras, a data na coluna "Atualização da última configuração" será atualizada, o que indica a data em que as mudanças à configuração foram recebidas pelas controladoras das impressoras.

NOTA: As mesmas opções do trabalho são enviadas às impressoras adicionais quando você as adiciona ao AMT.

- As seleções de definição estão descritas abaixo.

Selecione as Opções do Trabalho da Impressora

Dados do Módulo de Acabamento - Selecione esta caixa de verificação para ativar a coleta de dados do módulo de acabamento das impressoras AccXES. O padrão é ATIVADO. Os tipos de trabalhos de acabamento definidos para a impressora são: Nenhum, com dobra, com dois furos, com três furos, com quatro furos, com divisórias e reforçado.

Status da Conclusão - Selecione esta caixa de verificação para coletar informações sobre a conclusão do trabalho das impressoras AccXES. O padrão é ATIVADO. Quando selecionado, os valores do Status da Conclusão serão os seguintes:

Concluído, normal - O trabalho foi concluído normalmente e o Registro do Trabalho foi registrado no arquivo de registros de trabalhos.

Cancelado - O trabalho foi cancelado devido a um erro do sistema. Isto ocorre quando a controladora é reiniciada devido à uma reinicialização ou queda de energia.

A controladora tentará recuperar os dados do Registro de Trabalhos do trabalho ativo e quaisquer trabalhos retidos.

Apagado - O trabalho foi apagado ou cancelado por um usuário do sistema.

Quaisquer dados de Registro de Trabalhos acumulados serão registrados no Arquivo de Registro de Trabalhos da controladora.

Registrar Contagem de Imagens Varridas - Selecione esta caixa de verificação para obter os dados de utilização do scanner das impressoras AccXES. Os dados de varredura incluirão informações dos seguintes campos de dados: Contagem de Varreduras, Data da Varredura, Tamanho de Arquivo da Imagem de Varredura, Comprimento do Material de Varredura, Largura do Material de Varredura. O padrão é ATIVADO.

Interromper impressora quando o Registro de Trabalhos estiver cheio (15.000 entradas) - Quando selecionada, esta caixa de verificação define o parâmetro de configuração AccXES o qual indica à controladora AccXES para interromper todos os trabalhos se o arquivo de registro do trabalho da controladora tiver atingido o seu número máximo de entradas, ou se o armazenamento contínuo da controladora ou o disco estiver cheio. Isto interromperá a atividade da impressora. O registro dos dados de contabilidade do trabalho deve ser coletado antes que a impressora retome o processamento dos trabalhos e o registro dos dados de contabilidade do trabalho se esta caixa de verificação estiver assinalada. O padrão será ATIVADO.

Se esta caixa será DESATIVADO, o que faz com que a controladora AccXES desative o registro de contas se o registro ficar cheio, porém permite que a controladora continue a operar. Os dados de contabilidade neste caso serão perdidos. Esta configuração será enviada para as impressoras após você ter selecionado o botão da barra de ferramentas **Definir as Opções de Contabilidade do Trabalho**



! CUIDADO: Novos dados de contabilidade do trabalho **não serão salvos** no arquivo de registro de trabalhos da controladora da impressora até que o Administrador da AMT recupere os dados do arquivo de registro de trabalhos cheio.

Data da Conclusão - Quando selecionada, esta caixa de verificação permite a coleta dos dados de conclusão dos trabalhos de impressão das impressoras AccXES. A hora dependerá da hora ajustada no relógio da controladora. O padrão é ATIVADO.

Jogos Concluídos - Selecione esta caixa de verificação para ativar a coleta do número de jogos concluídos enviados da Ferramenta de Envio de Documentos AccXES para as impressoras AccXES. O padrão é ATIVADO.

Registrar Destinos de Varrer para Rede - Selecione esta caixa de verificação para a AMT para obter o destino da rede para cada trabalho de

varrer para a rede e para ativar a recuperação de dados da imagem de cada controladora da impressora AccXES definida. Os valores conterão dois pontos, aspas e o número de imagens, o qual é atualmente um para imagens varrer para a rede. O padrão é ATIVADO. Um exemplo de dados de varrer para rede recuperados é: "13.142.199.11:/my-images,1".

Comprimento Máximo do Registro de Trabalhos da Impressora - digite o número máximo de entradas de registro permitidas no arquivo de registro de trabalhos da controladora AccXES. O tamanho máximo do registro é de 15.000 entradas. O tamanho mínimo é 1 entrada. O tamanho de registro padrão é de 15.000 entradas. Esta configuração é enviada para as impressoras após você ter selecionado o botão da barra de ferramentas **Definir as Opções de Contabilidade de Trabalhos da Impressora**.

Tabela Bruta de Intervalos de Permanencia (dias) - Digite o número de dias após a Hora registrada que um registro de dados brutos de contabilidade de trabalho será mantido no Banco de Dados Brutos de Contabilidade de Trabalhos antes que ele seja apagado. Todos os registros anteriores ao intervalo especificado serão apagados quando você selecionar o botão da barra de ferramentas **Coletar dados da contabilidade do trabalho das impressoras** na guia de Contabilidade dos Trabalhos da Impressora. Este é um campo numérico, com 2 dígitos. O intervalo de permanência mínimo é 1 dia (24 horas) e o máximo são 90 dias (2.160 horas). O intervalo padrão são 30 dias (720 horas). O Intervalo de Permanência é definido no diálogo **Selecione as Opções de Contabilidade de Trabalho**, o qual é acessado de um botão da barra de ferramentas na guia de Contabilidade dos Trabalhos da Impressora.

Unidades Exibidas - Selecione sistema métrico ou polegadas para indicar as unidades nas quais os dados serão exibidos. O padrão é sistema métrico.

Importação de dados na AMT

Os identificadores de contas e subcontas/usuários gerados pela Controladora AccXES poderão ser importados na Ferramenta de Gerenciamento de Contas se estiverem no seguinte formato:

- A coluna 1 for o identificador da conta e a Coluna 2 for o identificador do usuário/subconta.
- As colunas devem estar separadas por tabulações, vírgulas ou espaços.
- Os caracteres em cada coluna podem ter uma 'aspa simples', "aspas duplas", ou ausência de aspas.

Os dados de contas do formato de texto ASCII gerados pela Controladora AccXES também poderão ser importados se forem criados usando o seguinte:

- AccXES V2.0 até V6.1
- Ferramenta Web PMT V4.0 - V6.1
- DST com versões de contabilidade ativadas ACT 6.00.03

NOTA: *Tem-se a seguir o número máximo de registros AMT permitidos: 9999 contas, 9999 usuários, 999 impressoras e 12.000 associações. Por exemplo, se você tiver 200 contas e 25 usuários em uma impressora, ou 100 contas e 25 usuários em 2 impressoras, haverá 5000 associações criadas se você selecionar a função "associações globais". Quando o AMT estiver alcançando o limite de associações, uma mensagem suspensa avisará que as associações não podem ser criadas. Exclua contas, usuários, ou impressoras não utilizadas ou obsoletas no banco de dados para reduzir o número de associações, o que também excluirá qualquer associação que faça referência a essa conta/usuário/impressora.*

Os identificadores de contas e subcontas/usuários **gerados por controladoras não AccXES** poderão ser importados se:

- O arquivo de importação deve estar no formato de texto ASCII e conter somente texto, sem um código binário e sem caracteres especiais diferentes de CRLF (Carriage Return Line Feed).
- Os identificadores tiverem até 32 caracteres
- Tiverem uma 'aspa simples', "aspas duplas", ou ausência de aspas
- Se contas e usuários forem importados, serão tratados como pares; o primeiro identificador será importado como a conta, seguido do usuário, conta, usuário, etc.

NOTA: *Tem-se a seguir o número máximo de registros AMT permitidos: 9999 contas, 9999 usuários, 999 impressoras e 12.000 associações. Por exemplo, se você tiver 200 contas e 25 usuários em uma impressora, ou 100 contas e 25 usuários em 2 impressoras, haverá 5000 associações criadas se você selecionar a função "associações globais". Quando o AMT estiver alcançando o limite de associações, uma mensagem suspensa avisará que as associações não podem ser criadas. Exclua contas, usuários, ou impressoras não utilizadas ou obsoletas no banco de dados para reduzir o número de associações, o que também*

excluirá qualquer associação que faça referência a essa conta/usuário/impressora.

Importação de um arquivo AccXES de versão anterior a 7.5

Exemplo de arquivo AccXES de versão anterior a 7.5:

Significado: coluna 1 = Conta, coluna 2 = Subconta, as colunas de 3 a 5 representam a quantidade utilizada de material comum, vellum e filme.

NOTA: Os dados da área digitalizar para a rede da Coluna 6 não podem ser importados.

0	0	290	0	0	18
0	1	290	0	0	18
0	2	0	0	0	0
0	3	192	0	0	0
0	4	0	0	0	0
0	5	0	0	0	0
0	6	0	0	0	0
1	0	6	0	0	0
1	1	6	0	0	0
999999	0	12	0	0	0



1. Selecione este botão da barra de ferramentas na guia Contabilidade dos trabalhos da impressora, ou selecione **Arquivo > Importar arquivo de contabilidade**.
2. No diálogo "Importar arquivo de contabilidade", selecione "Importar arquivo AccXES anterior a 7.5".

NOTA: Se você importar identificadores gerados por controladoras não AccXES, vá à próxima seção deste arquivo.
3. Escolha como deseja importar os identificadores de subcontas anteriores. Se você importar os dados em uma conta existente, esta operação ocorrerá de forma satisfatória. As Contas serão importadas como IDs de Contas, mas as subcontas poderão ser importadas como IDs de Usuários ou como uma extensão da ID da Conta da AMT.

NOTA: Os números de contas do sistema "0.x" não serão importados. Por exemplo, se você quiser importar uma conta 3 e uma subconta 04 anteriores, veja os resultados abaixo:

 - Se você escolher o botão de opções "Conta.Subconta" para importar os dados anteriores, eles serão importados na AMT como a ID da conta 3.04.
 - Se você escolher o botão de opções "ID da conta e subconta", os dados serão importados na AMT como a ID da conta 3 e a ID de usuário 04.
4. Se você quiser associar todas as IDs de contas com todas as impressoras e IDs de usuários da AMT, selecione a caixa diante de "Criar associações globais para as contas importadas e usuários". As associações serão estabelecidas com o banco de dados da AMT e a

- marca de seleção "Autorização necessária" estará ativa na guia Impressoras.
5. Se você também quiser importar os dados de um arquivo, selecione a caixa diante de "Importar os dados de arquivo para o banco de dados brutos".
 6. Selecione o formato das "Unidades do arquivo" existente que será importado.
 7. Após fazer suas escolhas, selecione o botão **Procurar**.
 8. No diálogo "Importar arquivo de contabilidade", no campo "Procurar em", selecione o diretório de arquivo a ser importado.
 9. Na lista de arquivos, selecione o arquivo a ser importado. O nome do arquivo aparecerá no campo "Nome do arquivo".
 10. Selecione o botão **OK**.
 11. No diálogo "Importar arquivo de contabilidade", pressione o botão **Importar**. Os dados serão importados para a AMT. Você poderá visualizar as IDs de contas na guia Contas, as IDs de usuários na guia Usuários e os dados contábeis na guia Contabilidade dos trabalhos da impressora.

NOTA: *Se dados errados forem encontrados no arquivo importado, eles não serão importados. Em vez disso, a seguinte mensagem de erro aparece listando os 100 primeiros erros. "Foram detectados erros de importação. As linhas abaixo que exibem um único valor representam contas ou subcontas que são inválidas e não foram importadas. As linhas que exibem diversos valores representam entradas que continham conta/subconta válida que foram importadas, mas os dados de material ausentes ou ilegais não foram importados."*

12. Se você não tiver selecionado a função "Criar associações globais..." antes de importar o arquivo, precisará associar cada ID de conta e ID de usuário às impressoras definidas na AMT. Consulte a página Editar associações da conta para obter detalhes.



13. Selecione este botão da barra de ferramentas na guia Impressoras para também enviar as associações às impressoras.

Importação de um arquivo não AccXES

Os identificadores de contas e/ou subcontas poderão ser importados se:

- O arquivo de importação deve estar no formato de texto ASCII e conter somente texto, sem um código binário e sem caracteres especiais diferentes de CRLF (Carriage Return Line Feed).
 - Os identificadores tiverem até 32 caracteres alfanuméricos
 - Tiverem uma 'aspa simples', "aspas duplas", ou ausência de aspas
 - O formato de colunas poderá ser utilizado como explicado acima.
1. Escolha o botão de opções "Importar arquivo não AccXES".

2. Você precisará escolher como deseja importar os identificadores de contas e/ou subcontas/usuários.
 - Selecione "Importar como contas" se todos os dados no arquivo de importação forem identificadores alfanuméricos de contas. Eles se transformarão em Contas no banco de dados da AMT.

Exemplo de formato de dados de contas para importação:

```
account1      account2      account3
account4
account5      account6      account7
```

- Selecione "Importar como usuários" se todos os dados no arquivo de importação se transformarão em Usuários no banco de dados da AMT.

Exemplo de formato de dados de usuários para importação:

```
user1  user2  user3  user4
user5  user6
user7
user8
user9  user10 user11
```

- Selecione "Importar contas e usuários" se você quiser importar contas e usuários do arquivo. Eles serão tratados como pares; o primeiro identificador em cada fileira será importado como a conta, seguido de um usuário, conta, usuário, etc.

Exemplo de formato de dados de contas e usuários para importação:

```
account001  user001      account003  user003      account004  user004
account002  user002
account005  user005
account006  user006
```

3. Se você quiser associar todos os identificadores do arquivo de importação com todas as contas, usuários e identificadores de impressoras da AMT, selecione a caixa diante de "Criar associações globais para as contas importadas e usuários".
4. No campo "Importar arquivo", digite o caminho e o nome do arquivo importado usando o botão **Procurar** para localizá-lo.
5. Selecione o botão **Importar**. As contas importadas aparecerão na guia Contas e os usuários importados na guia Usuários.
6. Se você não tiver selecionado a função "Criar associações globais..." antes de importar o arquivo, precisará associar cada ID de conta e ID de usuário às impressoras definidas na AMT. Consulte a página Editar associações da conta para obter os detalhes.

7.  Selecione este botão da barra de ferramentas na guia Impressoras para também enviar as associações às impressoras.

Gravação (exportação) de dados brutos ou computados da AMT em um arquivo

Navegação: Selecione a guia Contabilidade dos trabalhos da impressora.



Para exportar os dados atualmente exibidos no Banco de dados brutos ou computados da contabilidade do trabalho, selecione este botão da barra de ferramentas, ou selecione **Transação > Gravar dados computados em um arquivo** ou **Gravar dados brutos em um arquivo**.

Visão geral

Esta função fornece os meios para o Administrador da AMT exportar o Banco de dados computados da contabilidade do trabalho atualmente exibido para um arquivo. Então, ele poderá ser importado em um outro aplicativo.

NOTA: Quando os dados computados ou brutos forem gravados em um arquivo, forneça para cada arquivo um nome exclusivo. Se o mesmo nome de arquivo já existir, em vez de substituir o arquivo, ele será anexado ao arquivo existente.



CUIDADO: Após exportar os dados AMT, os mesmos dados serão exportados novamente se os registros não forem apagados primeiro nos bancos de dados na Guia Contabilidade dos trabalhos da impressora.

Exportação dos dados

-  Para exportar os dados computados, selecione este botão da barra de ferramentas para visualizar os dados presentes no Banco de dados de trabalhos computados.
NOTA: Os dados computados serão esvaziados sempre que os dados brutos forem recuperados na impressora e enviados ao Banco de dados brutos da contabilidade do trabalho.
-  Para exportar os dados brutos, selecione este botão da barra de ferramentas para exibir os dados inicialmente.
-  Para exportar os dados atualmente exibidos, selecione este botão da barra de ferramentas.

- No diálogo **Gravar dados exibidos em um arquivo**, selecione os valores de Delimitadores e Aspas para exportar o Banco de dados computados da contabilidade do trabalho atualmente exibido. As opções de Delimitadores são tabulação, espaço ou vírgula, com o padrão "**Tabulação**". As opções de Aspas são aspa simples, aspas duplas, ou nenhum. O padrão é **Nenhum**.
- No campo **Arquivo de saída**, digite o nome do arquivo que deseja usar ao salvar o arquivo exportado, ou selecione o botão **Procurar**. Na tela "Salvar informação da conta", no campo "Procurar em", dê um clique duplo no diretório onde deseja salvar os dados. No campo "Nome do arquivo", digite o nome do arquivo e sua extensão. Por exemplo, Data1.txt para um arquivo de texto, ou Data1.xls para um arquivo Excel. Selecione o botão **OK**. No campo "Gravar dados computados em um arquivo", selecione **Salvar** para confirmar sua escolha.

***NOTA:** Assegure-se de salvar os dados recentemente computados em um novo arquivo. Se você tentar salvar os dados em um arquivo de dados salvo anteriormente, deverá informar se deseja sobrescrever o arquivo.*

- Agora, o arquivo salvo poderá ser aberto ou importado em outro aplicativo para a criação de relatórios, etc. Os cabeçalhos de colunas aparecerão no arquivo exportado.

Desinstalação da Ferramenta de Gerenciamento de Contas AccXES

NOTAS:

- *Feche o software das Ferramentas Cliente AccXES e da Ferramenta de Gerenciamento de Contas antes de executar o software de desinstalação.*
- *Sempre execute o programa de desinstalação de fora dos diretórios de instalação.*
- **A desinstalação da ACT ou da AMT desinstalará ambas.**
- *A desinstalação do software das Ferramentas de Cliente AccXES (ACT) apagará apenas os arquivos instalados pelo software. Arquivos, imagens, dados, preferências do usuário, etc., criados pelo usuário ou aplicativo permanecerão instalados.*
- *A desinstalação da Ferramenta de Gerenciamento de Contas (AMT) preservará os arquivos de dados da AMT salvos. No entanto, se você apagar estes arquivos manualmente, crie uma cópia desses arquivos salvos primeiro, os quais encontram-se na pasta do banco de dados da AMT. A localização padrão desta pasta é C:\Arquivos de Programa\AccXES\AMTdatabase.*



AVISO: Se você apagar manualmente e por acidente os arquivos do banco de dados da AMT, eles não poderão ser recuperados. Recomendamos fazer uma cópia de backup desses arquivos com regularidade.

Windows

Para desinstalar o software da Ferramenta de Gerenciamento de Contas e as Ferramentas Cliente AccXES do Windows 95/98/2000 e NT 4.0:

1. Selecione **Iniciar > Configurações > Painel de controle > Adicionar ou remover programas**.
2. Na lista de software, selecione **AccXES**. Clique no botão **Adicionar/Remover**.
3. A tela do desinstalador do InstallAnywhere aparecerá.
4. Clique no botão **Desinstalar**.

Uma mensagem de conclusão da desinstalação aparecerá quando a desinstalação estiver completa.

Clique no botão **Parar**.

NOTAS:

- *O desinstalador apagará o diretório de trabalho atual e desinstalará as Ferramentas Cliente AccXES e as Ferramentas de Gerenciamento de Contas.*
- *Leia a mensagem de aviso acima sobre a perda de arquivos de dados da AMT se você remover os arquivos manualmente.*

Unix

Sempre execute o programa de desinstalação de fora dos diretórios de instalação. Se você executar o programa Uninstall_AccXES no diretório AccXES/UninstallerData em Unix, o diretório de trabalho AccXES atual e o subdiretório em que você se encontra, serão excluídos. As funções do diretório normal também não funcionarão (p. ex., ls ou cd).

Para desinstalar o software da Ferramenta de Gerenciamento de Contas:

- Em uma janela de comando (shell), execute os seguintes comandos:
**cd "application install directory"/Uninstaller Data/
./Uninstall_AccXES**
onde "application install directory" é o diretório no qual você originalmente colocou os aplicativos ACT e AMT.

NOTAS:

- O desinstalador apagará o diretório de trabalho atual e desinstalará as Ferramentas Cliente AccXES e as Ferramentas de Gerenciamento de Contas.
- Leia a mensagem de aviso acima sobre a perda de arquivos de dados da AMT se você remover os arquivos manualmente.

Mac OS X

Para desinstalar o aplicativo de um sistema UNIX, execute os seguintes comandos: cd /UninstallerData/

* ./Uninstall_AccXES

ou

* Navegue para o diretório de instalação AccXES usando a interface do usuário OSX da Apple.

* Dê um clique duplo no ícone de "Uninstall_AccXES" em

UninstallerData. (O diretório no qual InstallAnywhere originalmente colocou o aplicativo Java.

Observe que estes comandos podem ser diferentes dos mostrados acima, dependendo da versão de MacOSX em uso. O comando mostrado aqui pertence ao sistema MacOSX 10.2.8).

NOTAS:

- Desinstalador excluirá o diretório de trabalho atual e desinstalará as Ferramentas Cliente AccXES e a Ferramenta de Gerenciamento de Contas.
- Leia o aviso acima sobre a perda de dados da AMT durante a remoção manual de arquivos.

RedHat

Para desinstalar o aplicativo em um sistema UNIX, execute os seguintes comandos:

```
* cd /UninstallerData/
```

```
* ./Uninstall_AccXES
```

(O diretório no qual InstallAnywhere originalmente colocou o aplicativo Java. Observe que estes comandos podem ser diferentes dos mostrados acima, dependendo da versão de Linux em uso. Os comandos mostrados aqui são para o sistema RedHat 8.0).

NOTAS:

- *Desinstalador excluirá o diretório de trabalho atual e desinstalará as Ferramentas Cliente AccXES e a Ferramenta de Gerenciamento de Contas.*
- *Leia o aviso acima sobre a perda de dados da AMT durante a remoção manual de arquivos.*

Anexo 1

1. Ativação da Contabilidade do trabalho

Na Web PMT

- Faça login na Web PMT e digite sua senha. Pressione o botão **Enviar**.
- Após a notificação de envio satisfatório da senha, clique em **CONTABILIDADE**.
- Clique no botão de opção **Ativado ou Opcional**. (A seleção de **Ativado** requererá que a inserção da ID da conta e ID de usuário antes das pessoas utilizarem o scanner ou uma impressora AccXES).
- Pressione o botão **Atualizar impressora** para definir o modo. A controladora enviará uma mensagem de volta para indicar o sucesso ou falha do pedido.

De um scanner compatível com AccXES

- Pressione a tecla **Menu**, no painel de controle da impressora.
- Pressione a tecla **Avançar** até que apareça **ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA**.
- Pressione a tecla **Entrar**.
- Digite a senha do administrador.
- Pressione a tecla **Avançar** até que apareça **CONTABILIDADE DO TRABALHO**. Pressione a tecla **Entrar**.
- Pressione a tecla **Avançar** até que apareça **MODO DE CONTABILIDADE**. Pressione a tecla **Entrar**.
- Pressione a tecla **Avançar** até que apareça **ATIVADO** ou **OPCIONAL**. Pressione a tecla **Entrar**.

Na Interface com o usuário da WIDE FORMAT PRINT SYSTEM (8825/8830/8850)

- Pressione a tecla **Online**.
- Pressione a tecla **Entrar**.
- Pressione a tecla **Avançar** até que apareça **ADMINISTRADOR DO SISTEMA**.
- Pressione a tecla **Entrar**. O visor mostra **DIGITAR SENHA**.
- Digite a senha do administrador usando o teclado numérico na impressora.
- Pressione a tecla **Entrar**. O visor mostra **ADMINISTRAÇÃO CONTÁBIL**.
- Pressione a tecla **Avançar** até que apareça **MODO DE CONTABILIDADE DA IMPRESSORA**.
- Pressione a tecla **Entrar**.
- Pressione a tecla **Avançar** até que o modo desejado apareça (**ATIVAR**, **DESATIVAR**, **OPCIONAL**).
- Pressione a tecla **Entrar**.
- Pressione a tecla **Online** para retornar à operação normal.

2. Salvar o uso de dados de materiais da impressora em um arquivo antes de carregar o firmware AccXES 7.0.



AVISO: Os dados contábeis do trabalho de cada controladora devem ser salvos em um arquivo antes do carregamento do firmware AccXES 7.0 na impressora, ou os dados serão perdidos. Então, os dados salvos podem ser importados em outros software para análise. Os números da conta e subconta podem ser importados na Ferramenta de Gerenciamento de Contas AccXES.

Quaisquer dos métodos a seguir podem ser usados para salvar os dados contábeis de impressoras usando o firmware AccXES com versão inferior a 7.0.

Web PMT

- Na barra de ferramentas do Menu Principal, selecione **CONTABILIDADE**.
- Selecione **Relatórios**.
- Na Página Relatórios, insira a conta e subconta das quais você deseja recuperar dados de uso de materiais. Para recuperar dados da conta do sistema, **0** para o número da conta e **1** para o número da subconta. Colocar **-1** no campo Conta, exibirá todos os dados de contabilidade.
- Selecione se os valores do visor devem aparecer em decímetros quadrados ou pés quadrados.
- Selecione o botão **Consultar**.
- Selecione o botão **Exportar**. Você será alertado com o diálogo padrão salvar arquivo do Windows.

Ferramentas Cliente AccXES (AccXES Client Tools - ACT)

- Selecione a **Guia Contabilidade**.
- Digite os números da conta e subconta para os quais você deseja recuperar dados de uso de materiais, tais como 3.0. Colocar **-1** no campo Conta, exibirá todos os dados de contabilidade.
- Selecione se deseja que os dados apareçam em decímetros ou pés quadrados.
- Pressione o botão **Consultar**. Os dados de uso de materiais que aparecerão para a conta e subconta que você especificou.
- Para salvar estes dados recuperados, selecione o botão **Gravar os dados da conta no arquivo** da barra de ferramentas para chamar o diálogo Relatório contábil. Este diálogo é usado para especificar o formato do arquivo dos dados contábeis a serem salvos ao gerar um relatório. Este diálogo é onde você também especifica o nome do arquivo de dados, e onde deseja salvar o arquivo de dados.
- Selecione o botão **Salvar**.

Ferramenta de Envio de Documentos (DST) antes das Ferramentas Cliente AccXES (ACT)

- Selecione o botão **Contabilidade** da barra de ferramentas.
- Digite o Número da conta e a Senha.
- Clique na caixa de seleção Decímetros para alterar a medida de uso de pés quadrados para decímetros quadrados.
- Selecione o botão **Consultar**. Os dados de uso de materiais aparecerão na janela de Uso da conta.
- Selecione o botão **Relatório** para abrir o diálogo **Relatório contábil**.
- Selecione opções de Delimitadores e Aspas.
- Selecione o nome e a localização do arquivo de Saída usando o botão Procurar se necessário.
- Selecione o botão **Salvar**.

Gravar os dados da conta em um disco flexível das controladoras da impressora (N5T, CNG, ou VP8)

- Assegure-se de que haja uma unidade para discos flexíveis na controladora da impressora. Se houver, faça o seguinte:
- Assegure-se de que o disco flexível de 3,5 polegadas com formatação para MS-DOS esteja disponível.
- Insira o disco flexível na unidade de disco da controladora.
- No scanner, selecione o botão **Menu > Administração do sistema**.
- Digite a **Senha**.
- Selecione **Contabilidade do trabalho > Relatórios**.
- Na tela Relatórios, selecione **GRAVAR NO DISCO**. A tela GRAVAR NO DISCO aparece.
- Digite um número de arquivo de 4 dígitos para o nome do arquivo a ser criado. O primeiro número deve estar na faixa de 1 a 9. Não use zeros.
- Pressione a tecla **Entrar**.
- O arquivo é gravado no disco e a mensagem GRAVANDO NO DISCO aparece. Um exemplo do nome do arquivo é **Acct1.txt**.

Anexo 2

Descrições do campo de dados

Veja a seguir a lista de campos de dados para o Banco de dados de matrizes da Ferramenta de Gerenciamento de Contas AccXES. Estes dados são fornecidos com os registros contábeis do trabalho coletados pela AMT de impressoras definidas. Estes registros aparecem quando o botão Exibir ... da barra de ferramentas é selecionado na guia Contabilidade de trabalhos da impressora, onde os dados são listados primeiro pela impressora e, então, pela conta e usuário.

Acabamento: Este campo de dados especifica o tipo de acabamento aplicado ao trabalho de impressão. Os seguintes dados serão registrados se houver um módulo de acabamento ou dobrador anexado e a opção de acabamento estiver ativada na impressora. (Para verificar se o dobrador está ativado, vá à Web PMT e selecione Padrões da impressora > Padrões de processamento > Acabamento).

- Nenhum
- Dobrado
- Dois furos
- Três furos
- Quatro furos
- Com divisórias
- Reforçado

NOTA: Quando o usuário especifica que um trabalho deve ser dobrado, o trabalho será considerado "Dobrado" mesmo que o processo de dobra do trabalho não se complete.

Área do material de impressão: Numérica, em mm quadrados. Os dados são gerados pela impressora.

Atualização da última configuração: As data e hora mais recentes de envio de Opções do trabalho para as impressoras. As Opções do trabalho são feitas no diálogo "Selecione as Opções de Contabilidade de Trabalho", o qual o Administrador da AMT acessa em um botão na barra de ferramentas da guia Contabilidade dos trabalhos da impressora.

Comprimento do material da varredura: Comprimento (mm) do material varrido.

Contagem de varreduras para a rede: O número total de imagens varridas enviadas aos destinos de varrer para a rede listados no registro do trabalho. Exibido no Banco de dados brutos da Contabilidade do trabalho.

Data da conclusão do trabalho: É a hora da conclusão do trabalho digitalizado ou impresso.

Data e Hora: Cada registro recentemente criado e computado será marcado com a data e hora digitados no Banco de dados brutos ou computados de trabalhos.

Descrição: Insira esta informação no diálogo Adicionar impressoras. Ele pode ser visualizado no campo Descrições da Guia Impressoras.

Destino da varredura: Identifica a máquina e o diretório na controladora AccXES, onde as imagens varridas foram armazenadas. Se um jogo de trabalho tiver sido criado no scanner, dê um clique duplo neste campo para visualizar os dados para cada documento varrido presente no jogo.

Duração da varredura: Quantidade de tempo (segundos) necessária para a imagem ser varrida, do começo até o fim da varredura. Se um jogo de trabalho tiver sido criado no scanner, dê um clique duplo neste campo para visualizar os dados para cada documento varrido presente no jogo.

Endereço IP: Insira este endereço no diálogo Adicionar impressoras. Ele pode ser visualizado na guia Impressoras.

Estado do trabalho: Os seguintes estados de conclusão de trabalhos serão relatados:

Concluído-normal: o trabalho foi normalmente concluído

Cancelado: o trabalho foi cancelado em virtude de um erro no sistema

Apagado: o trabalho foi apagado pelo usuário do sistema

Folhas de material de impressão: O número total de folhas impressas em um trabalho.

ID da conta: A ID de conta é uma string alfanumérica (A-Z, 0-9) de até 32 caracteres. São aceitos pontos decimais . e o sinal de menos - . Caracteres minúsculos são convertidos em letras maiúsculas na entrada. A ID da conta é definida na AMT pelo Administrador da AMT e, então, enviada à controladora da impressora. Somente os usuários definidos da AMT podem utilizar IDs de contas definidas da AMT ao interagirem com os scanners e impressoras definidos. O campo da ID da conta é a entrada do diálogo Adicionar contas. Quando uma conta é ajustada como "opcional" na impressora ou scanner, quaisquer dados de arquivos de registros de trabalhos sem uma ID de conta receberão uma "**GenericAccountld**". Vários usuários podem ser associados à mesma ID de conta.

ID de contagem: Este é o identificador de registros de dados da Contabilidade de trabalhos computados pela Ferramenta de Gerenciamento de Contas.

ID de usuário: A ID de conta é uma string alfanumérica (A-Z, 0-9) de até 32 caracteres. Ela é definida na AMT pelo Administrador da AMT. São aceitos pontos decimais . e o sinal de menos - . Caracteres minúsculos são convertidos em letras maiúsculas na entrada. Trata-se de uma entrada no

diálogo Adicionar usuários. Quando uma conta é ajustada como "opcional" na impressora ou scanner, quaisquer dados de arquivos de registros de trabalhos sem uma ID de usuário receberão uma "**GenericUserld**". Vários usuários podem ser associados à mesma ID de conta.

ID do registro: Este é o identificador de registros de dados brutos da Contabilidade do trabalho gerado pela Ferramenta de Gerenciamento de Contas.

ID do trabalho: Um número de trabalho alfanumérico exclusivo de até 256 caracteres.

Jogos do trabalho: É o número de jogos produzidos de um trabalho. Por exemplo, um documento de quatro páginas com três cópias significa que 3 jogos de quatro páginas cada foram produzidos. Um jogo de trabalhos de imagens, ou documentos, pode ser enviado à impressora da Ferramenta de Envio de Documentos, ou as imagens digitalizadas podem ser criadas em um jogo de trabalhos no scanner. Se vários tipos ou tamanhos de materiais forem usados para o mesmo trabalho, o primeiro tipo será listado na lista de Dados brutos da Contabilidade do trabalho na guia Contabilidade do trabalho da impressora. No entanto, se você der um clique duplo em uma linha da coluna Tipo do material, aparecerão dados adicionais.

Largura do material da varredura: Largura (mm) do material da varredura.

Não autenticado: Se houver uma marca de seleção nesta coluna, a AMT não poderá determinar se o tipo correto de contabilidade de trabalho existe na impressora. Assegure-se de que a impressora esteja ligada e que haja uma licença de contabilidade de trabalho presente. Além disso, assegure-se de que a contabilidade do trabalho esteja ativada na impressora. Consulte o Anexo 1 para obter informações sobre como ativar a contabilidade do trabalho.

Nome da impressora: até 20 caracteres. O Administrador da AMT insere o Nome da impressora no diálogo Adicionar impressoras. Ele pode ser visto na guia Impressoras e no diálogo Editar associações de contas. No entanto, o Nome da impressora no Banco de dados brutos da Contabilidade do trabalho é o nome da impressora definido pela Web PMT ou pelo comando PjL.

Nome do trabalho: Um nome alfanumérico de trabalho que é atribuído pelo usuário ou pela impressora. Se não for definido, será considerado um trabalho de impressão, varredura ou cópia.

Tamanho do arquivo de varredura: Tamanho da imagem (Kbytes) para trabalhos de cópia e tamanho do arquivo do disco para trabalhos do tipo varrer para a rede.

Tamanho do material de impressão: O tamanho do material em mm, de acordo com o tamanho do material selecionado colocado na impressora. Se vários tipos ou tamanhos de materiais forem usados para o mesmo trabalho,

o primeiro tipo será listado na lista de Dados brutos da Contabilidade do trabalho na guia Contabilidade do trabalho da impressora. No entanto, se você der um clique duplo em uma linha da coluna Tipo do material, aparecerão dados adicionais.

Tipo do material de impressão: Se baseia no tipo do material selecionado colocado na impressora. (Para ver a lista atual de tamanhos para a sua impressora na WebPMT, selecione Padrões de Processamento > Material Impressão > Tamanho do Material e Tipo do Material nos menus suspensos.) Se vários tipos ou tamanhos de materiais forem usados para o mesmo trabalho, o primeiro tipo será listado na lista de Dados brutos da Contabilidade do trabalho na guia Contabilidade do trabalho da impressora. No entanto, se você der um clique duplo em uma linha da coluna Tipo do material, aparecerão dados adicionais. No Banco de dados da Contabilidade de trabalhos computados, haverá uma coluna separada para cada tipo de material.

Tipo do trabalho: Veja a seguir os tipos de trabalhos definidos da impressora: impressão, cópia, varredura, relatórios locais (impressão de teste), relatório automático (páginas de diagnósticos de erros ou de configuração no acionamento), outros. Os dados são gerados pelo scanner e pela impressora.

Última coleta: Representa a data e a hora em que os dados do arquivo de registros de trabalhos da impressora foram coletados da controladora da impressora. Aparece na guia Impressora.



Os dados do arquivo de registros de trabalhos da impressoras são coletados quando o Administrador da AMT seleciona este botão da barra de ferramentas na guia Contabilidade do trabalho da impressora.

Última autorização: Representa a data e a hora do último comando de autorização enviado à controladora da impressora para informar as contas e usuários autorizados a usar a impressora e scanner. Aparece na guia Impressora.



O comando de autorização é enviado à controladora da impressora pela seleção deste botão na guia Editar associações da conta, ou na guia Impressora.

Última edição: A data de criação do registro da impressora no Banco de dados da AMT, ou data da última edição do nome, descrição ou endereço IP da impressora selecionada no diálogo "Editar impressora".

Resolução do banco de dados da AMT

Se "unidades métricas" for selecionado no diálogo Opções do trabalho, as unidades do banco de dados bruto estarão em mm quadrado e ficarão em dm quadrado no banco de dados computado. Se "unidades inglesas" for

selecionado, as unidades do banco de dados bruto estarão em polegadas quadradas e os dados computados em pés quadrados.

Banco de dados brutos da Contabilidade do trabalho

O Banco de dados brutos da Contabilidade do trabalho é exibido na guia de Contabilidade dos trabalhos na impressora e consiste nas seguintes colunas de **dados**:

ID do registro, Nome da impressora, ID da conta, ID de usuário, Nome do trabalho, ID do trabalho, Tipo do trabalho, Estado do trabalho, Jogos do trabalho, Data da conclusão do trabalho, Tipo do material de impressão, Tamanho do material de impressão, Área do material de impressão, Folhas do material de impressão, Duração da varredura, Tamanho do arquivo de varredura, Largura do material da varredura, Comprimento do material da varredura, Destino da varredura, Contagem de varreduras para a rede, Acabamento, e Data e Hora

Seleções de dados opcionais influenciarão o que é coletado pelas controladoras das impressoras e portanto o que será recuperado e exibido na guia de Contabilidade dos trabalhos na impressora.

Este banco de dados será atualizado sempre que o Administrador da AMT recuperar os dados de contabilidade do trabalho de cada arquivo de registro de trabalhos da impressora definida na AMT AccXES, localizada em cada controladora de impressora. Os dados permanecerão no banco de dados até que sejam manualmente excluídos, ou até que o Tabela Bruta de Intervalos de Permanência da Impressora seja atingido.

Vá à guia Contabilidade de trabalhos da impressora para visualizar os dados atualmente no banco de dados e para coletar os dados de contabilidade do trabalho das controladoras para atualizar o Banco de dados brutos da Contabilidade do trabalho. Os registros dos dados serão classificados para cada impressora, na seguinte ordem:

- ID do registro
- Nome da impressora (impressoras com números, seguidas por impressoras alfanuméricas)
- ID da Conta (contas com números, seguidas por contas alfanuméricas)
- IDs de Usuário para cada ID de Conta (usuários com números, seguidos por usuários alfanuméricos incluindo ID de Conta Genérico e ID de Usuário Genérico)
- Data e Hora

Dentro da mesma impressora, para a mesma conta/usuário, os registros mais recentes serão listados primeiro (de acordo com a data e hora).

Depois que a AMT AccXES tiver acabado de copiar os dados de contabilidade do trabalho da controladora e feito atualizações no Banco de dados brutos da Contabilidade do trabalho, emitirá um comando de remoção de dados para a impressora para remover os dados originais do arquivo de registro de trabalhos na controladora da impressora. Se os dados não forem

removidos, uma marca de seleção aparecerá na guia Impressoras, na coluna "Remoção de dados necessária". Um botão da barra de ferramentas pode então ser selecionado na guia Impressora para enviar outro comando de remoção de dados para apagar a cópia original da controladora dos dados transferidos. O Banco de dados da Contabilidade de trabalhos computados será então esvaziado quando os dados brutos forem recuperados das impressoras.

Banco de dados da Contabilidade de trabalhos computados

A finalidade do Banco de dados da Contabilidade de trabalhos computados é fornecer um resumo do campo da área do material e de registros de uso de varredura que se encontram no Banco de dados brutos da Contabilidade do trabalho no momento da contagem. Os dados da Contabilidade de trabalhos computados serão listados para cada usuário, conta e impressora definida. Contas e usuários que mostram zero de uso de materiais não serão listados na contagem de dados. Se uma conta ou usuário for definido em mais de uma máquina, aparecerão linhas para as contas e usuários das máquinas nos dados computados.

Vá à guia Contabilidade de trabalhos da impressora para selecionar os botões para visualizar os dados atualmente no banco de dados e para computar os dados dos campos a seguir que compõem o Banco de dados da Contabilidade de trabalhos computados.

Campos de dados computados: ID de Contagem, Nome da impressora, ID da conta, ID de usuário, uma coluna para cada tipo de material, Duração da varredura, Tamanho do arquivo de varredura, Total de contagem de varreduras para a rede, Data e Hora.



AVISO: Se você não tiver gravado os dados computados em um arquivo antes de os dados serem excluídos do Banco de dados brutos da Contabilidade do trabalho (manualmente ou em virtude da expiração do intervalo de manutenção), os dados brutos apagados não poderão ser recomputados. Você só pode gerar uma contagem de dados que esteja atualmente no Banco de dados brutos da Contabilidade do trabalho.

Anexo 3

Comandos de Menu

Os comandos de menus estão localizados no topo de cada guia da barra de ferramentas da AMT. Os comandos inválidos na guia atualmente exibida estarão acinzentados.

Menu Arquivo

Importar arquivo de contabilidade ...: Importa os identificadores de contas e subcontas no Banco de dados de arquivos brutos da AMT, gerado nas versões de 2.0 a 6.1 do firmware AccXES, ou importa arquivo não AccXES.

Sair: Fecha a janela Principal e o software da Ferramenta de Gerenciamento de Contas AccXES o importar arquivo não AccXES.

Menu Exibir

Contas: Exibe a lista atualmente definida de contas de trabalhos da AMT AccXES.

Usuários: Exibe a lista atualmente definida de usuários de contas de trabalhos da AMT AccXES.

Impressoras: Exibe a lista atualmente definida de impressoras/copiadoras das quais coletar dados de contabilidade de trabalhos.

Associações: Atualiza a janela "Associações atuais ..." para mostrar as associações atuais para as contas selecionadas.

Dados brutos da contabilidade de trabalho: Exibe os registros de bancos de dados brutos da contabilidade do trabalho.

Dados computados da contabilidade do trabalho: Exibe os registros de bancos de dados computados de contabilidade do trabalho.

Menu de Configuração

Adicionar: Abra o diálogo "Adicionar contas", Adicionar usuários", ou "Adicionar impressoras".

Apagar: Exclui as contas, usuários, ou impressoras selecionadas do banco de dados de contas.

Localizar: Abre o diálogo "Localizar contas", Localizar usuários", ou "Localizar impressoras".

Editar Impressora

Opções de Contabilidade de trabalho da impressora

Menu Transação

Gravar dados computados em um arquivo: Grava os dados computados em um arquivo.

Gravar dados brutos em um arquivo: Grava os dados brutos para um arquivo.

Atualizar banco de dados da configuração das impressoras AccXES:

Envia as opções do trabalho atualmente definidas para as impressoras selecionadas.

Enviar associações de contas às impressoras: Envia a lista de contas e usuários autorizados às impressoras.

Apagar dados brutos da contabilidade das impressoras: Apaga os dados do arquivo de registros de trabalhos da controladora de impressoras cujo campo "Remoção de dados necessária" esteja assinalado na guia Impressoras.

Coletar dados da contabilidade do trabalho das impressoras: Coleta os dados do arquivo de registros de trabalhos de impressoras e os coloca no Banco de dados brutos da contabilidade de trabalhos. Os dados computados são também esvaziados do Banco de dados da contabilidade de trabalhos computados.

Computar dados brutos da contabilidade: Faz a contagem do Banco de dados brutos da contabilidade de trabalhos para criar o Banco de dados computados da contabilidade de trabalhos.

Excluir dados de contabilidade selecionados do banco de dados: Apaga os registros selecionados do banco de dados exibido.

Apagar todos os dados brutos da contabilidade do banco de dados –
Apaga todos os registros de dados do banco de dados brutos.

Menu Ajuda

Tópicos da Ajuda: Chamam a ajuda online.

Sobre...: Exibe o número da versão do aplicativo da Ferramenta de Gerenciamento de Contas.

Visualizador interno da Ajuda (Solaris/Mac OS X): Selecione esta opção para visualizar os arquivos de Ajuda no programa da Ferramenta de Gerenciamento de Contas.

Browser padrão da Web: Os usuários da plataforma do Windows podem escolher o Browser padrão da Web para visualizar os arquivos de Ajuda enquanto utilizam a Ferramenta de Gerenciamento de Contas.

Índice remissivo

Examine o arquivo de Índice remissivo dos Arquivos da Ajuda para acessar os hyperlinks para os itens na lista do Índice remissivo.

A

- Acabamento
- Atualização da última configuração
- Adicionar um usuário
- Adicionar uma conta
- Adicionar uma impressora
- Anexo 1
- Anexo 2
- Anexo 3
- Apagar um usuário
- Apagar uma conta
- Apagar uma impressora
- Área do material de impressão
- Arquivos de bancos de dados
- Associações, edição
- Associações da conta
- Atualização de impressoras
- Atualização do Banco de dados brutos da Contabilidade do trabalho da AMT
- Autorização necessária

B

- Banco de dados brutos da Contabilidade do trabalho
- Banco de dados da Contabilidade de trabalhos computados

C

- Campos de dados de IDs da conta
- Campos de dados do acabamento
- Comandos de menus (Todos)
- Comandos do menu Ajuda
- Comandos do menu Arquivo
- Comandos do menu Configuração
- Comandos do menu Transação
- Comprimento do material da varredura
- Configuração necessária
- Contabilidade do trabalho, Ativação
- Contagem de varreduras para a rede
- Criação de dados no Banco de dados computados da Contabilidade do trabalho da AMT

D

Data da conclusão do trabalho
Data e hora
Descrição da impressora
Desinstalação da Ferramenta de Gerenciamento de Contas AccXES
Descrições de campos de dados
Destino da varredura
Duração da varredura

E

Editar associações da conta
Endereço IP da impressora
Estado do trabalho
Exibir comandos de menu
Exibir contas definidas
Exibir impressoras definidas
Exibir usuários definidos
Exportar dados de uso de materiais para software de terceiros

F

Folhas de material de impressão

G

GenericAccountId - veja ID da conta
GenericUserId - veja ID de usuário
Guia Contabilidade de trabalhos da impressora
Guia Contas
Guia Impressoras
Guia Usuários

I

ID da conta
ID da conta, Adicionar uma conta ao Banco de dados de contas
ID da contagem
ID de usuário
ID do registro
ID do trabalho
Índice
Instalação da Ferramenta de Gerenciamento de Contas AccXES
Intervalos de permanência
Importar dados de impressoras com firmwares anteriores à versão AccXES 7.0

J

Jogos concluídos - veja Jogos do trabalho
Jogos do trabalho

L

Largura do material da varredura
Localizar um usuário
Localizar uma conta
Localizar uma impressora

N

Não autenticado
Nome da impressora
Nome do trabalho

O

Opções do Trabalho da Impressora

R

Recuperação de dados da Contabilidade do trabalho das impressoras
Remoção de dados do arquivo de registro de trabalhos da impressora
Remoção de dados necessária
Requisitos do sistema

S

Salvar dados de uso de materiais de impressoras com firmwares anteriores a 7.0

T

Tamanho do arquivo de varredura
Tamanho do material de impressão
Tipo do material de impressão
Tipo do trabalho
Tutorial

U

Última coleta
Última autorização
Última edição

V

Visão geral

Preparado por:

Xerox Corporation
Global Knowledge & Language Services
800 Phillips Road
Building 845-17S
Webster, New York 14580-9791
USA

Impresso nos Estados Unidos da América

AccXES é marca da Xerox Corporation 2004. Os demais nomes de produtos mencionados aqui são marcas de suas respectivas companhias. Todos os direitos reservados.

701P41634 Maio de 2004