



Creo-farveserver

til Xerox DocuColor 242/252/260 Printer-Copier



731-01023A-DA Rev A

Brugervejledning

Dansk

Copyright

© Creo, 2007. Alle rettigheder forbeholdes.

Dette dokument distribueres også i Adobe Systems Incorporateds PDF-format (Portable Document Format). Du må reproducere dokumentet fra PDF-filen til internt brug. Kopier, der produceres fra PDF-filen, skal reproducere i sin helhed.

Varemærker

Creo er et varemærke, der tilhører Creo.

Adobe, Acrobat, Adobe Illustrator, Distiller, Photoshop, PostScript og PageMaker er registrerede varemærker, der tilhører Adobe Systems Incorporated.

Apple, AppleShare, AppleTalk, iMac, ImageWriter, LaserWriter, Mac OS, Power Macintosh, og TrueType er registrerede varemærker, der tilhører Apple Computer, Inc. Macintosh er et varemærke, der tilhører Apple Computer, Inc., registreret i U.S.A. og andre lande.

Kodak, Brisque og InSite er varemærker, der tilhører Kodak.

PANTONE, Hexachrome, PANTONE Hexachrome og PANTONE MATCHING SYSTEM er Pantone, Inc's ejendom.

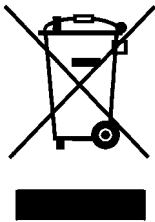
PEARL, PEARLsetter, PEARLhdp, PEARLdry og PEARLgold er registrerede varemærker, der tilhører Presstek, Inc.

XEROX er et varemærke, der tilhører XEROX CORPORATION.

FCC-overholdelse

Alt Creo-udstyr, der refereres til i dette dokument, overholder kravene i Afsnit 15 af FCC-reglerne for digitalt udstyr i klasse A. Betjening af Creo-udstyret i et beboelsesområde kan forårsage uacceptabel interferens i radio- og tv-modtagelse, der kræver, at operatøren foretager de handlinger, der er nødvendige for at afhjælpe problemet.

Genbrug og bortskaffelse af produktet



Hvis du administrerer bortskaffelsen af Xerox-produktet, skal du være opmærksom på, at det indeholder perchlorat, bly, kviksølv og andre materialer, som der i visse lande og delstater kan være regulativer for pga. miljømæssige hensyn. Indholdet af perchlorat, bly og kviksølv overholder fuldt ud de globale regler, der var gældende på det tidspunkt, hvor produktet blev markedsført.

Anvendelse af dette symbol på udstyret er en bekræftelse på, at du skal bortskaffe dette udstyr i henhold til de regler, der er gældende i dit land.

I henhold til europæisk lovgivning, skal udtjent elektrisk og elektronisk udstyr, der skal bortskaffes, håndteres inden for de gældende regler.

Xerox fører et verdensomspændende program for tilbagetagelse og genbrug af udstyr. Kontakt din Xerox-salgsrepræsentant (1-800-ASK-XEROX) for at finde ud af, om dette Xerox-produkt er del af programmet. For at få flere oplysninger om Xerox miljøprogrammer, skal du gå ind på <http://www.xerox.com/environment>.

Kontakt de lokale myndigheder for at få oplysninger om bortskaffelse af perchlorat. I USA kan du også kontakte California Department of Toxic Substances Control (DTSC) eller se <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate>.

Begrænsning af ansvar

Produktet, softwaren eller tjenesterne gives på følgende grundlag: »som det er« og »som det forefindes«. Medmindre andet er angivet specielt i kontrakten, fraskriver Creo Inc. (inklusive moderselskaber, datterselskaber og associerede selskaber) sig udtrykkeligt alle garantier af enhver art, det være sig udtrykkeligt eller stiltiende, herunder, men ikke begrænset til stiltiende ansvar for salgbarhed, egnethed til bestemte formål og ikke-overtrædelse.

Du forstår og erklærer dig enig i, at medmindre andet fremgår udtrykkeligt af kontrakten, kan Creo Inc. (inklusive moderselskaber, datterselskaber og associerede selskaber) ikke holdes ansvarlig for direkte, indirekte, hændelige eller specielle skader, følgeskader eller erstatningsskader, herunder men ikke begrænset til erstatning for avancetab, goodwill, brugstab, tab af data eller andre immaterielle tab (selv hvis Creo er blevet adviseret om muligheden for sådanne skader), der er et resultat af:

- (i) brugen af eller manglende evne til at bruge produktet eller softwaren,
- (ii) omkostningen ved fremskaffelse af erstatningsvarer og -tjenester, der er et resultat af køb eller anskaffelse af varer, data, information eller tjenester,
- (iii) uautoriseret adgang til eller ændring af produkter, software eller data,
- (iv) erklæringer fra eller adfærd hos eventuel tredjepart,
- (v) eventuelle andre problemer vedrørende produktet, softwaren eller tjenester.

Tekst og tegninger heri er kun til illustration og reference. De specifikationer, de er baseret på, kan ændres. Creo kan når som helst og uden varsel foretage ændringer i dette dokument. Creo Inc. påtager sig, hverken for sig selv eller på vegne af sine moderselskaber, datterselskaber og associerede selskaber, noget ansvar for tekniske eller redaktionelle fejl eller udeladelser, der forekommer heri, og hæfter ikke for direkte skader, følgeskader, indirekte eller specielle skader, herunder uden begrænsning for brugstab, tab eller ændring af data, forsinkelser eller mistet indtjening eller besparelse som følge af brugen af dette dokument.

www.printondemandsolutions.com

Intern 731-01023A-DA Rev A

Revideret april 2007

Indhold

1	Velkommen	1
	Velkommen til Spire CX260 Brugervejledning.....	2
	Terminologi.....	2
	Oversigt over håndbog.....	3
	Introduktion til Spire CX260	4
	Hardware- og software komponenter.....	5
	Understøttede formater.....	5
	Arbejdsproces.....	5
	Spire CX260 Netværksprintere	6
2	Introduktion	9
	Oversigt.....	10
	Tænde og slukke Spire CX260	10
	Basis- og Basis Pro-konfigurationer	10
	Kontrolstation- og Pro-kontrolstationkonfigurationer	11
	Arbejde med en pc-klientarbejdsstation	12
	Definition af printeren på klientarbejdsstationen.....	12
	Udskrivning fra klientarbejdsstationen	12
	Software til Spire-printerdriver	13
	Arbejde med en Macintosh-klientarbejdsstation	21
	Definition af en printer på Macintosh-klientarbejdsstationer.....	21
	Udskrivning fra en Macintosh-klientarbejdsstation	23
	Arbejde eksternt	24
	EZ Connect	24
	Fjernarbejdsområde	29
	Spire Web Services	31
	Fjernscanningsprogram.....	37
	Forberedelse af PostScript-filer offline til Spire CX260.....	46
3	Oversigt over Spire CX260	49
	Arbejdsområdet.....	50
	Åbning af Spire CX260-arbejdsområdet fra menuen Start	50
	Tilpasning af visningen Arbejdsområde	51
	Server- og printerskærme	52
	Håndtering af job køer.....	52
	Vinduet Køer	53
	Statusoplysninger	55
	Jobbatchbehandling	55
	Ændring af jobbenes rækkefølge i køer	56
	Udsættelse og genoptagelse af køer	56
	Afbrydelse af en kørende job	57
	Flytning af et ventende job til vinduet Lager	57
	Oplåsning af et job.....	58
	Visning og redigering af jobparametre.....	59
	Sletning af et job.....	59
	Håndtering af vinduet Lager	60
	Kassering af RTP-oplysninger.....	61
	Håndtering af job i vinduet Lager.....	61
	Arkivering og hentning af job.....	63
	Visning af et jobs oversigt	65

Eksport som InSite-job	65
Import og udskrivning af filer	66
Genudskrivning af job	67
Vinduet Indstillinger	68
Ressourcecenter	69
Vinduet Jobparametre	69
Menuen Hjælp	71
DFE-skærm	71
Printerskærm	72
Remote Desktop-program	74
4 Funktioner og hjælpeprogrammer	75
Oversigt	76
Jobeditor	76
Navigationsknapper	76
Jobprøvevisning	77
Visning af sider i jobeditoren	77
Redigering af et RTP-job	80
Fjernfunktioner	84
Arbejde med Remote Desktop-programmet	84
Web Center	89
Håndtering af skrifttyper	91
Håndtering af virtuelle printere	91
Bakkejustering	94
Udskrivning på faner ved brug af Spire Tabs Plug-In til Acrobat	98
Oprettelse af faneblade med Tabs Plug-in	98
Udskrivning af jobbet.	103
Forhåndskontrol	105
Analyse af et PDF-job	105
Forhåndskontrol	107
Forhåndskontrolrapport	108
5 Generering af rapporter	111
Udskrivning af rapporter	112
Jobregnskab	112
Indstilling af Regnskab/Meddelelsesfremviser	112
Visning af regnskabsoplysninger	113
Eksport af regnskabslogfilen	114
Udskrivning af regnskabslogfilen	115
Jobbilletrapport	116
6 Farvearbejdsproces	119
Kalibrering	120
Oversigt	120
Udføre off-the-glass-kalibrering	120
Eye-One spectrophotometerKalibrering	123
Vinduet Kalibrering	129
Udskrivning af et job med en kalibreringstabel	135
Farvefunktioner	136
Profilstyring	136
Staffagefarveeditor og arbejdsproces	138
Overgangsværktøj	143

7	Systemadministration	151
	Opsætning og konfiguration af Spire CX260	152
	Serverkonfiguration	152
	Netværkskonfiguration	154
	Konfiguration af fjernværktøjer	157
	Sikkerhed	159
	Systemdiske	161
	Sikkerhedskopiering af -konfigurationen	161
	Kalibreringsenhed	164
	Mailservice	164
	Lokalisering	165
	Pre-RIP-prøvevisning	166
	Generelle standardindstillinger	167
	Udskrivningstilstande	167
	Queue Manager for udskrifter	168
	Farve	169
	Meddelelser	170
	Vis konfiguration	171
	JDF-output	172
	Scan	173
	Opbevaringsstyring	174
	Systemmeddelelser	175
	Vinduet Alarmer	175
	Joboversigt	176
	Meddelelsesfremviser	177
8	Angivelse af parametre	179
	Indstilling af parametre i vinduet Jobparametre	180
	Fanen Udskriftsindstillinger	180
	Fanen Papirlager	184
	Fanen Udskriftskvalitet	185
	Fanen Farve	187
	Fanen Sideorganisering	192
	Fanen Services	198
	Fanen Efterbehandling	202
	Fanen Undtagelser Tab	205
	Angivelse af parametre for PPD-fil	206
9	Geninstallering af Spire CX260	209
	Oversigt	210
	Hvornår skal der sikkerhedskopieres og gendannes	210
	Forudinstalleret software	211
	Diskkonfiguration	211
	Sikkerhedskopiering og gendannelse af Spire CX260	211
	Sikkerhedskopiering af joblistedatabasen	212
	Sikkerhedskopiering af CX260 Last Image-konfigurationen	214
	Nulstilling af Spire CX260	215
	Gendannelse af joblistedatabasen	219
	Tilføjelse af Spire CX260-farveserver til et domæne	220
	Geninstallering af Spire CX260	221
	Afinstallation af Spire-programmet	221
	Installation af Spire-programmet	223
	Konfiguration af McAfee VirusScan (valgfrit)	224
	Konfiguration af indstillingerne for Scan All Fixed Disks (Scan alle faste diske)	225
	Konfiguration af indstillinger for On-Access Scan	227

Installation og konfiguration af Novell-klient	230
Installation af Novell-klient til Spire CX260.....	230
Konfiguration af Novell-klient til Spire CX260	231
Afinstallation af Novell-klient til Spire CX260	232
Sikkerhedskopiering af CX260 Last Image-konfigurationen	233
Udførelse af en testudskrivning.....	233
Formatering af imagedisken.....	234
Ordliste	237
Indeks	247

1

Velkommen

Velkommen til Spire CX260 Brugervejledning	2
Terminologi	2
Oversigt over håndbog.....	3
Introduktion til Spire CX260.....	4

Velkommen til Spire CX260 Brugervejledning

Velkommen til din Creo® Color Server (Spire CX260) for the Xerox® DocuColor 242/252/260 printer-copier Brugervejledning.

Spire CX260 er en stærk alsidig farveserver med en høj kapacitet og pålidelighed til digitale arbejdsprocesser. I kombination med Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine tager Spire CX260 effektivt højde for væksten i behovet for on-demand-udskrivning og leverer den bedste tilgængelige udskriftskvalitet.

I denne håndbog vil vi understøtte dig hele vejen fra forproduktion til udskrivning.

Denne brugervejledning vil hjælpe dig med at betjene Spire CX260. Den kan også bruges som et opslagsværk til spørgsmål eller procedurer. Læs denne brugervejledning, hvis du ønsker at drage nytte af de mange unikke og avancerede funktioner i Spire CX260.

Denne brugervejledning er til Spire CX260-operatører og systemadministratorer. I denne håndbog forklares det, hvordan du hurtigt og nemt udskriver fra Spire CX260 eller fra en klientarbejdsstation. Der er trinvis procedurer til nye og lejlighedsvis Spire CX260-brugere. Der gives detaljerede oplysninger til brugere, der kræver grundig viden om Spire CX260.

Terminologi

Spire CX260 findes i fire konfigurationer:

Tabel 1: Terminologi

Konfiguration	Beskrivelse
Spire CX260 ("Basis-konfiguration")	Spire CX260 monteret på Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine
Spire CX260 med kontrolstation Opgraderingssæt ("Kontrolstation-konfiguration")	Opgraderingssæt, der omfatter Spire CX260 monteret på en stander, skærm, tastatur, mus og dvd-drev. Der kræves en dongle til denne konfiguration. Bemærk! Spire CX260 er en forudsætning for denne konfiguration.
Spire CX260 med professionelt opgraderingssæt ("Pro-basiskonfiguration")	Opgraderingssæt, der omfatter GretagMacbeth® Eye-One®-spektrofometer og avancerede softwarefunktioner. Der kræves en dongle til denne konfiguration. Bemærk! Spire CX260 er en forudsætning for denne konfiguration.
Spire CX260 med professionelt opgraderingssæt til kontrolstation ("Pro Kontrolstation-konfiguration")	Opgraderingssæt, der omfatter Spire CX260 monteret på en stander, skærm, tastatur, mus og dvd-drev Eye-One spectrophotometer og avancerede softwarefunktioner. Der kræves en dongle til denne konfiguration. Bemærk! Spire CX260 og opgraderingssæt til kontrolstation er forudsætninger for denne konfiguration.

Oversigt over håndbog

Tabel 2: Håndbogsoversigt

Kapitel	Indhold	Beskrivelse
Kapitel 1	<i>Velkommen</i>	Dette kapitel introducerer håndbogen og Spire CX260-funktioner og -arbejdsprocesser.
Kapitel 2	<i>Introduktion</i>	Dette kapitel introducerer den grundlæggende arbejdsproces for brugere af alle Spire CX260 konfigurationer, inklusive definitionen af Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine på en klientarbejdsstation, hvor der arbejdes eksternt ved hjælp af EZ Connect, fjernarbejdsområde og Spire Web Services-værktøjer, off-the-glass-kalibrering og scanning.
Kapitel 3	<i>Oversigt over Spire CX260</i>	Dette kapitel beskriver Spire CX260-arbejdsområdet og hovedvinduerne.
Kapitel 4	<i>Funktioner og hjælpeprogrammer</i>	Dette kapitel forklarer, hvor man får vist job, udfører forhåndskontroller, håndterer skrifttyper og virtuelle printere og bruger bakkejustering og Spire Tabs Plug-in til Acrobat-værktøjer.
Kapitel 5	<i>Generering af rapporter</i>	I dette kapitel forklares det, hvordan du genererer rapporter fra Spire CX260 og Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine.
Kapitel 6	<i>Farvearbejdsproces</i>	I dette kapitel forklares det, hvordan du arbejder med farver i Spire CX260, og det omfatter også kalibrering og RGB- og CMYK-arbejdsprocesser. Det forklarer også, hvordan du justerer farver, og hvordan du bruger farveværktøjer og post-RIP-kontrollementer.
Kapitel 7	<i>Systemadministration</i>	I dette kapitel forklares det, hvordan du administrerer systemet ved brug af hjælpeprogrammet Administration.
Kapitel 8	<i>Angivelse af parametre</i>	I dette kapitel beskrives det, hvordan du angiver basisparametre i vinduet Jobparametre. Det beskriver også PPD-filparametre.
Kapitel 9	<i>Geninstallering af Spire CX260</i>	I dette kapitel beskrives softwaresikkerhedskopiering og- gendannelse, geninstallation af systemet, installation og konfiguration af Novell Client™ og formatering af imagedisken.

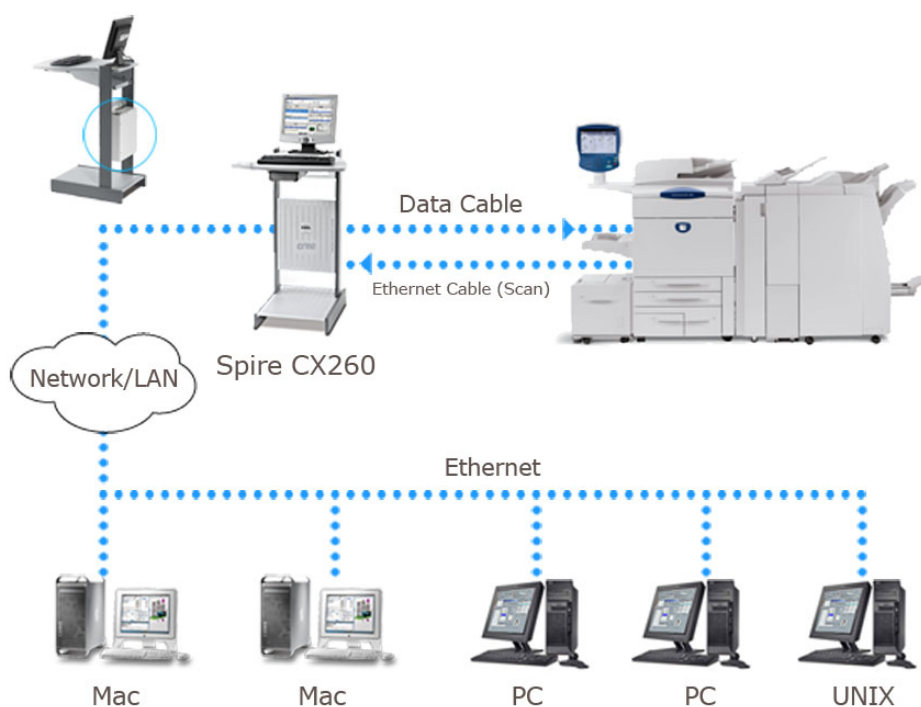
Introduktion til Spire CX260

Spire CX260 er et on-demand-forproduktionssystem, der bruger Creo-farveserverens avancerede forproduktionsteknologier til at styre en Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine.

Som en optimal digital farveløsning til printere, gør Spire CX260 det muligt at udskrive fra Windows-, Macintosh- og UNIX®-klientarbejdsstationer. Spire CX260 behandler billedfiler i PDL-formater (page-description language) – f.eks. PostScript, PDF og VI (Variable Information) – ved brug af RIP-teknologi (Raster Image Processor). Systemet konverterer imagefiler til et egnet RTP-format (Ready-To-Print) til direkte, digital udskrivning i høj kvalitet. Spire CX260 strømliner også udskrivningsprocessen ved at tillade udskrivning med forudindstillede arbejdsprocesser.

I kombination med Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine gør Spire CX260 det muligt at foretage effektiv udskrivning af flyers, brochurer, pjecer, prøve kataloger, short-run-prøver og print-on-demand-udgivelser. Når den installeres som en hurtig netværksprinter med Spire CX260, udskriver Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine op til 50 farvesider eller monokrome sider pr. minut.

Spire CX260 kombinerer RIP-funktioner, automatisering, styringsværktøjer og specielle hardwareudviklingsfunktioner med pc-arkitekturen.



Figur 1: Spire CX260 til Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine—Spire CX260 med Pro Kontrolstation konfiguration

Bemærk! Billedet ovenfor viser Pro Kontrolstation-konfigurationen. I Kontrolstation- og Pro Kontrolstation-konfigurationerne er Spire CX260 monteret på bagsiden af standen.

Hardware- og software komponenter

Spire CX260 er en dedikeret Creo-platform, der kører i et Windows-miljø.

Spire CX260 omfatter:

- Creo-hardware inklusive interface board
- Software, inklusive:
 - ❑ Spire CX260 applikationssoftware
 - ❑ Windows XP Professional
 - ❑ Adobe® Acrobat® version 7,0

Understøttede formater

Spire CX260 understøtter følgende filformater:

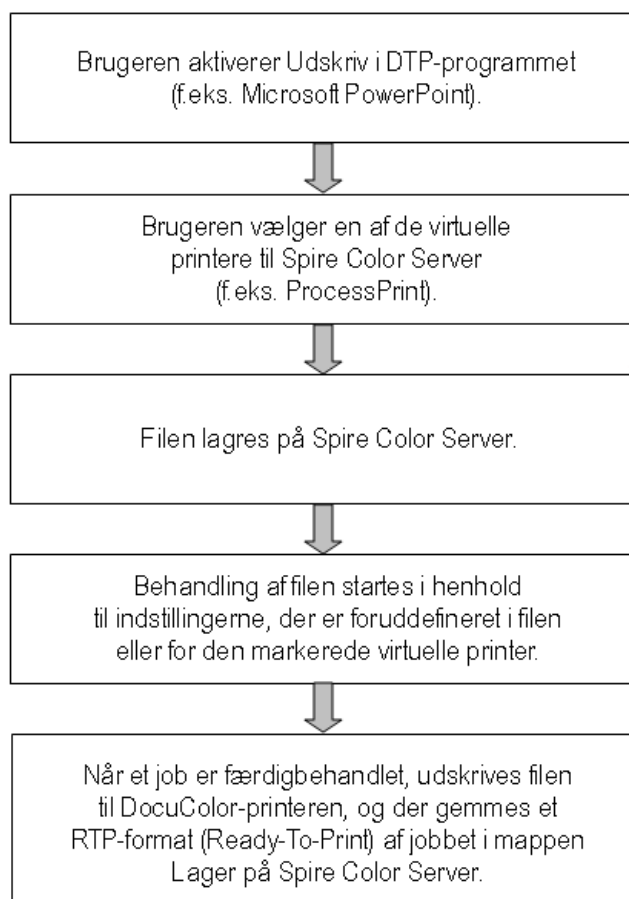
- PostScript® (sammensatte eller forseparerede filer)
- PDF
- EPS
- Creo VPS (Variable Print Specification)
- VIPP (Variable Data Intelligent PostScript Params)
- PPML (Personalized Print Markup Language)
- Creo CT og LW (disse filformater understøttes kun, hvis du har Pro-konfigurationen)
- JPG, TIFF
- GAP-filer (Graphic Art Port) (filformater fra forskellige forproduktionssystemer, f.eks. Brisque-job og TIFF / IT) (dette filformat understøttes kun, hvis du har Pro-konfigurationen)
- Forseparerede formater (dette filformat understøttes kun, hvis du har Pro-konfigurationen)

Arbejdsproces

Spire CX260 modtager og behandler filer fra følgende klientarbejdsstationer:

- Macintosh – der kører Mac® OS 9.x eller nyere og Mac OS X (10.4 og nyere)
- Windows – der kører 2000, 2000 Pro, XP og 2003
- UNIX-arbejdsstationer og servere

Den grundlæggende arbejdsproces for Spire CX260 er følgende:



Spire CX260 Netværksprintere

Til Macintosh- og Windows-netværk tilbyder Spire CX260 tre standardnetværksprintere, også kendt som virtuelle printere.

Virtuelle printere bruges til at automatisere arbejdsprocesser, som derefter definerer jobstreaming. Virtuelle printere indeholder forudindstillede arbejdsprocesser, der automatisk anvendes på alle udskrivningsjob, der behandles med denne virtuelle printer. Der er ingen grund til at nulstille jobindstillinger for hvert job for derved at øge udskrivningseffektiviteten.

Bemærk! De jobparametre (udskrivning), der er angivet i jobbet (fra klienten), tilsidesætter parametrene i den virtuelle printer.

De tre virtuelle standardprintere er:

- **SpoolStore**

Filer sættes i spool direkte til vinduet Lager og venter på operatørbehandling. Du kan kun importere PDL-filer (f.eks.: PS, PDF, VIPP, VPS) til spollageret, ikke RIP-behandlede - RTP-filer.

- **ProcessPrint**

Filer behandles og udskrives direkte til Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine via Spire CX260.

- **ProcessStore**

Filer behandles automatisk og lagres i RTP-format. Når filerne er behandlet, lagres de i vinduet Lager på Spire CX260, indtil operatøren overfører dem igen til udskrivning.

Med udskrivningsarbejdsprocesser, der er tilpasset jobkravene, gør Spire CX260 det muligt at:

- Definere nye virtuelle printere
- Vælge mellem de virtuelle printere, der skal udskrives fra

Yderligere oplysninger om definition og redigering af virtuelle printere finder du under *Håndtering af virtuelle printere* på side 91.

2

Introduktion

Oversigt	10
Tænde og slukke Spire CX260.....	10
Arbejde med en pc-klientarbejdsstation.....	12
Arbejde med en Macintosh-klientarbejdsstation	21
Arbejde eksternt	24

Oversigt

Dette kapitel beskriver de overordnede produktionsarbejdsprocesser og procedurer for Spire CX260.

Tænde og slukke Spire CX260

Basis- og Basis Pro-konfigurationer

Sådan tænder du Spire CX260:

- Vælg en af følgende handlinger:
 - ❑ Tænd Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine.
Spire CX260 tændes automatisk, når Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine tændes.
 - ❑ Tryk på den grønne On/Off-knap (Tænd/sluk) på forsiden af Spire CX260.

Bemærk! Spire CX260 kan være tændt, mens Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine er slukket. I denne tilstand kører serveren, indtil den slukkes manuelt af brugeren. Hvis serveren kører, og printeren derefter tændes, fortsætter serveren med at køre og påvirkes ikke af denne handling.

Sådan slukker du Spire CX260:

1. Luk Spire CX260-softwaren. Vælg **Afslut** i menuen **Job**.
Spire CX260-softwaren lukker, og du vender tilbage til Windows-skrivebordet.
Bemærk! Hvis der er job, der behandles eller udskrives, vises der en meddelelse.
2. Kontroller, at Spire-ikonet er forsvundet fra proceslinjen.



Proceslinjen med Spire-ikonet



Proceslinjen uden Spire-ikonet

3. Vælg en af følgende handlinger:
 - ❑ Sluk Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine.
Spire CX260 slukkes automatisk, når Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine slukkes.
 - ❑ Tryk på den grønne On/Off-knap (Tænd/sluk) på forsiden af Spire CX260.

Kontrolstation- og Pro-kontrolstationkonfigurationer

Sådan tænder du Spire CX260:

1. Tænd for skærmen.
2. Tryk på den grønne On/Off-knap (Tænd/sluk) bag på Spire CX260.

Bemærk! Spire CX260 kan være tændt, mens Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine er slukket. I denne tilstand kører serveren, indtil den slukkes manuelt af brugeren. Hvis serveren kører, og printeren derefter tændes, fortsætter serveren med at køre og påvirkes ikke af denne handling.

Strømindikatoren på frontpanelet lyser. Windows-operativsystemet startes, og Spire CX260-opstartsskærmen vises.

Bemærk!

- Hvis Spire CX260 allerede er tændt, skal du åbne arbejdsområdet fra menuen **Start**.
- Som standard er afkrydsningsfeltet Automatisk login markeret i vinduet Indstillinger. Denne indstilling giver dig mulighed for at åbne arbejdsområdet uden at skulle gennemgå loginprocessen hver gang. Hvis du ønsker at tildele forskellige adgangsniveauer til hver bruger, skal du angive sikkerhedsindstillingerne i vinduet Indstillinger. Yderligere oplysninger om tildeling af adgangsniveauer finder du under Sikkerhed på side 159.

Hvis du tænder Spire CX260 efter en genstart, udskrives der automatisk en testside. Denne testside udskrives som standard, hver gang Spire CX260 genstartes.

Yderligere oplysninger om ændring af indstillinger for testsiden finder du under *Generelle standardindstillinger* på side 167.

Testsidens detaljerede oplysninger om Spire CX260, Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine og netværkskonfigurationen.

Sådan slukker du Spire CX260:

1. Luk Spire CX260-softwaren. Vælg **Afslut** i menuen **Job**.

Spire CX260-softwaren lukker, og du vender tilbage til Windows-skrivebordet.

Bemærk! Hvis der er job, der behandles eller udskrives, vises der en meddelelse.

2. Kontroller, at Spire-ikonet er forsvundet fra proceslinjen.



Proceslinjen med Spire-ikonet



Proceslinjen uden Spire-ikonet

3. Vælg **Start > Luk > Luk**.

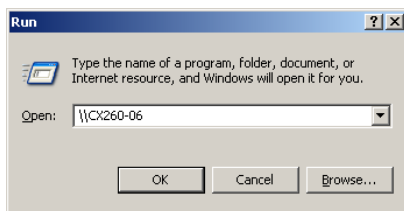
Bemærk! Spire CX260 kan være tændt, mens Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine er slukket. I denne tilstand kører serveren, indtil den slukkes manuelt af brugeren. Hvis serveren kører, og printeren derefter tændes, fortsætter serveren med at køre og påvirkes ikke af denne handling.

Arbejde med en pc-klientarbejdsstation

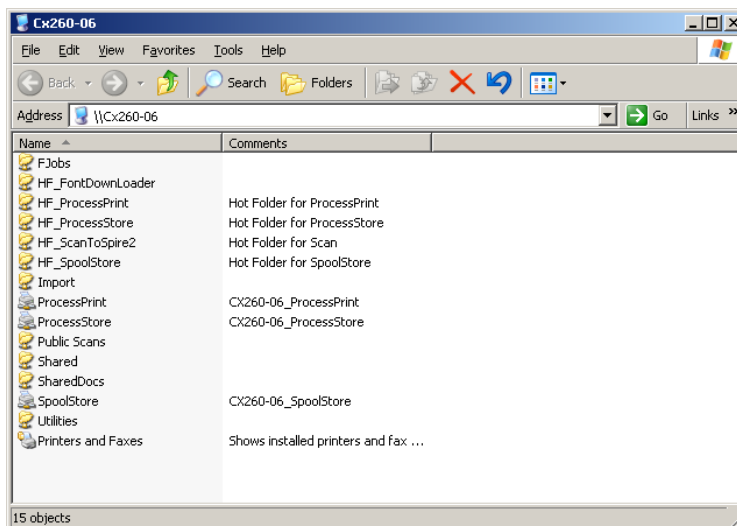
Definition af printeren på klientarbejdsstationen

Sådan defineres en netværksprinter i Windows XP:

1. Vælg **Kør** i menuen **Start**.
2. I feltet Åbn skrives der \\, efterfulgt af værtsnavnet eller IP-adressen på farveserveren, og der klikkes på **OK**.



Servervinduet åbnes.



3. Dobbeltklik på det ønskede netværksprinterikon.
Netværksprinteren er defineret på Windows-klientarbejdsstationen.

Udskrivning fra klientarbejdsstationen

Hvis du vil udskrive et job fra en klientarbejdsstation, skal du udskrive jobbet til en af de Spire CX260-netværkspublicerede printere – f.eks. **ProcessPrint**.

Jobbet er sat i kø og derefter behandlet og udskrevet (i henhold til det valgte jobforløb for den publicerede printer). Hvis du bruger denne metode, kan du udskrive fra ethvert program – f.eks. Microsoft Word – og bruge ethvert filformat fra enhver klientarbejdsstation (Windows, Macintosh eller UNIX).

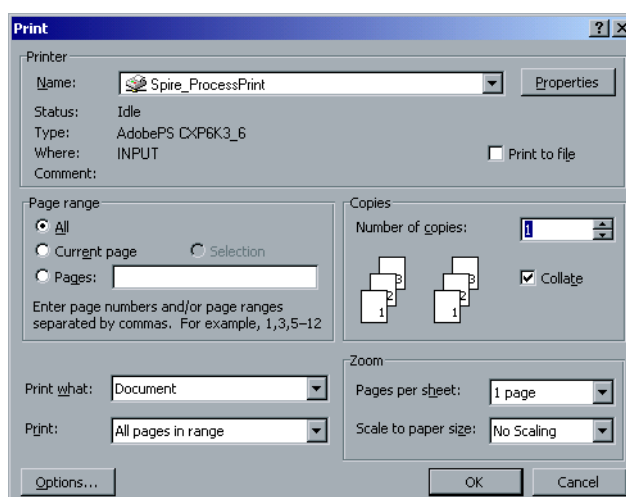
Bemærk! Job, der er sat i kø til Spire CX260, skal have det rette filtypenavn – f.eks. *.ps eller *.pdf.

Spire CX260 kan modtage udskrivningsjob fra klientarbejdsstationer med et af følgende Windows-operativsystemer:

- Windows 2000
- Windows XP
- Windows 2003

Sådan udskrives en fil:

1. Åbn den fil, du ønsker at udskrive i det tilsvarende program – åbn f.eks. en PDF-fil i Adobe Acrobat.
2. Vælg **Print** (Udskriv) i menuen **File** (Filer).
Dialogboksen Print (Udskriv) vises.
3. Vælg den ønskede Spire CX260-netværksprinter – f.eks. **<servernavn>_ProcessPrint** på listen **Navn**.



4. Hvis det ønskes, kan der klikkes på **Egenskaber** for at ændre jobparametrene ved hjælp af softwaren til Spire-printerdriveren.

Yderligere oplysninger om softwaren til Spire-printerdriveren finder du under *Software til Spire-printerdriver* på side 13.

Bemærk! Standardindstillinger for printeren angiver, at værdien hentes fra indstillingerne i den valgte publicerede printer på Spire CX260.

5. Klik på **OK**.
6. Klik på **OK** i dialogboksen Udskriv.
Filen sendes til Spire CX260.

Software til Spire-printerdriver

Om softwaren til Printerdriver

Spire CX260 Software til printerdriver gør det muligt at indstille jobparametre for job, som du sender til Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine fra ethvert program på din pc-klientarbejdsstation.

Software til printerdriver gør det også muligt at se Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine-konfigurationen, overvåge printerens status og gemme et sæt udskrivningsparametre, der kan genbruges.

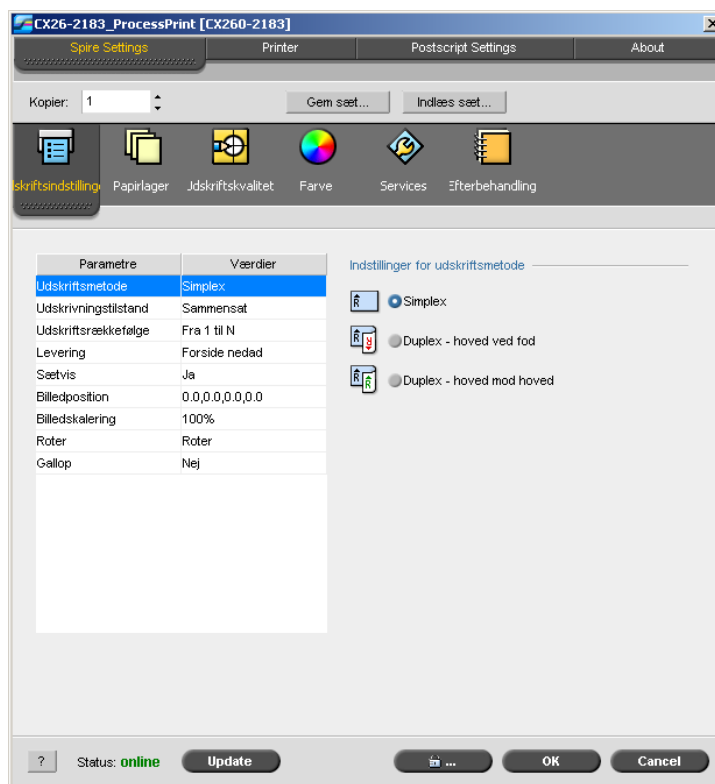
Bemærk! Jobparametrene, der er tilgængelige i softwaren til printerdriveren, er de samme som jobparametrene på din Spire CX260.

Brug af softwaren til Printerdriver

1. Åbn den fil, som du vil udskrive – for eksempel en PDF-fil.
2. Vælg **Print** (Udskriv) i menuen **File** (Filer).
3. Klik på **Egenskaber** i dialogboksen Udskriv.

Hvis det er første gang, at du bruger softwaren til printerdriveren, vises der en meddelelse om, at softwaren indlæses. En dialogboks vises med udskrivningsparametrene.

Bemærk! Indlæsningsprocessen kan tage et par minutter. Herefter tager det kortere tid at få adgang til Software til printerdriver.



I vinduet Software til printerdriver kan du foretage følgende handlinger:

- Definere jobparametre
- Ændre parametre
- Låse et job
- Gemme parametersæt
- Indlæse et gemt parametersæt
- Kontrollere status for Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine
- Definere PostScript-parametre for jobbet

Bemærk!

- Nogle af jobparametrene i softwaren til printerdriveren vises på et andet sted end Spire CX260.
- Parameterværdien **Kopier** (placeret øverst i vinduet for softwaren til printerdriveren) angiver antallet af kopier, som du har valgt i dialogboksen Print (Udskriv) for den software, du arbejder på det tidspunkt.

Indstilling af jobparametre i Printerdriver

1. Under indstillingerne til Spire klikkes der på den fane, hvor du vil ændre parametrene:

- **Udskriftsindstillinger**
- **Papirlager**
- **Udskrifts kvalitet**
- **Farve**
- **Services**
- **Efterbehandling**

Yderligere oplysninger om indstilling af jobparametre finder du under *Indstilling af parametre i vinduet Jobparametre* på side 180.

2. Klik på **OK**.

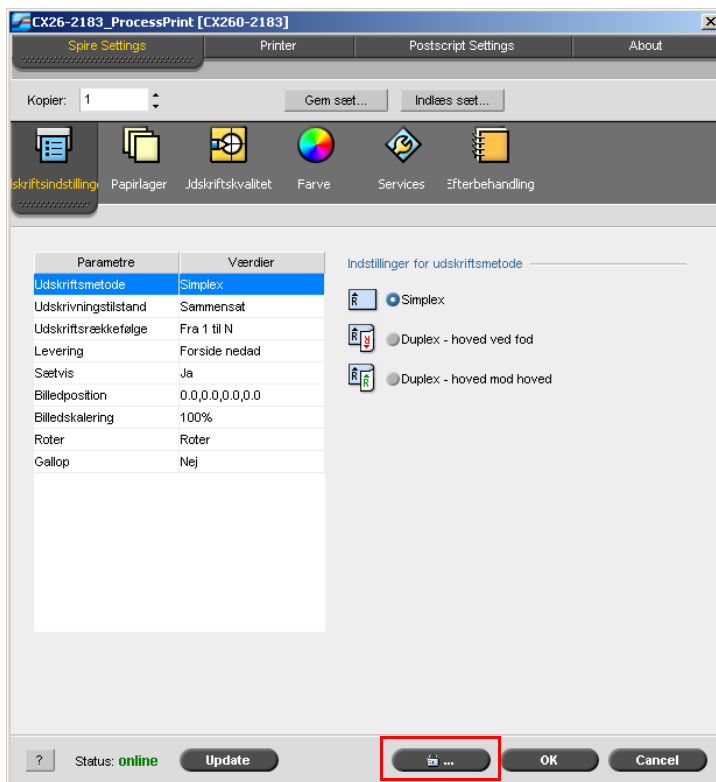
Låsning af et job

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig for Pro Basic- og Pro-konfigurationer til kontrolstation.

Softwaren til printerdriveren gør det muligt at låse et job. Når det låste job sendes til en af køerne, vises indikatoren **Låst**  ved siden af jobbet. Hvis du vil have adgang til jobparametrene eller sende jobbet til udskrivning, bliver du bedt om at skrive adgangskoden for jobbet. Yderligere oplysninger om oplåsning af et job i en kø finder du under *Oplåsning af et job* på side 58.

Sådan låses et job:

1. Klik på knappen **Lås**  i vinduet for softwaren til printerdriveren.



Dialogboksen Secure Printing (Sikker udskrivning) vises.



2. I feltet **Adgangskode** skrives en adgangskode, der skal bestå af fire tegn.
3. Klik på **OK**.

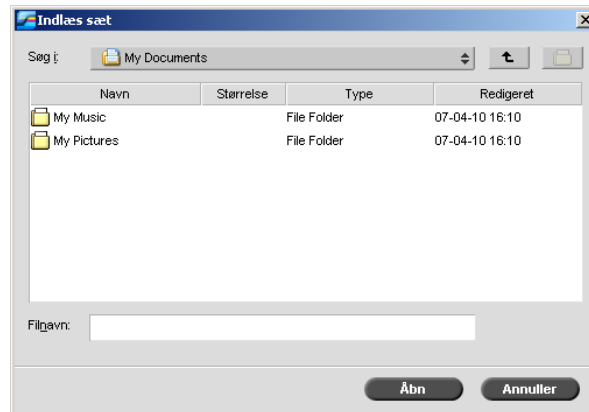
Jobbet er låst.

Brug afparametersæt

Når du har valgt parametrene for et job, kan du gemme dette sæt parametre til fremtidig brug. Sæt kan være nyttige, når du vil udskrive forskellige job med de samme parametre, eller hvis du vil udskrive et job igen.

Sådan opretter du et sæt:

1. Vælg alle de ønskede parametre for jobbet, og klik på **Gem sæt**.

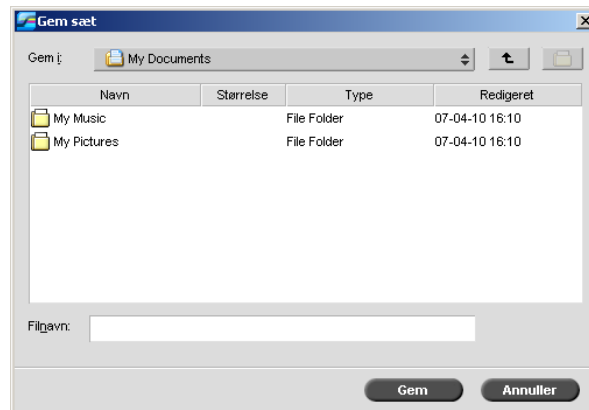


2. Find den mappe, hvor du vil gemme sættet.
3. I feltet **Filnavn** indtastes det ønskede filnavn på sættet.
4. Klik på **Gem**.

Parametrene gemmes som et sæt.

Sådan henter du et sæt:

1. Klik på **Indlæs sæt** under Spire-indstillinger.

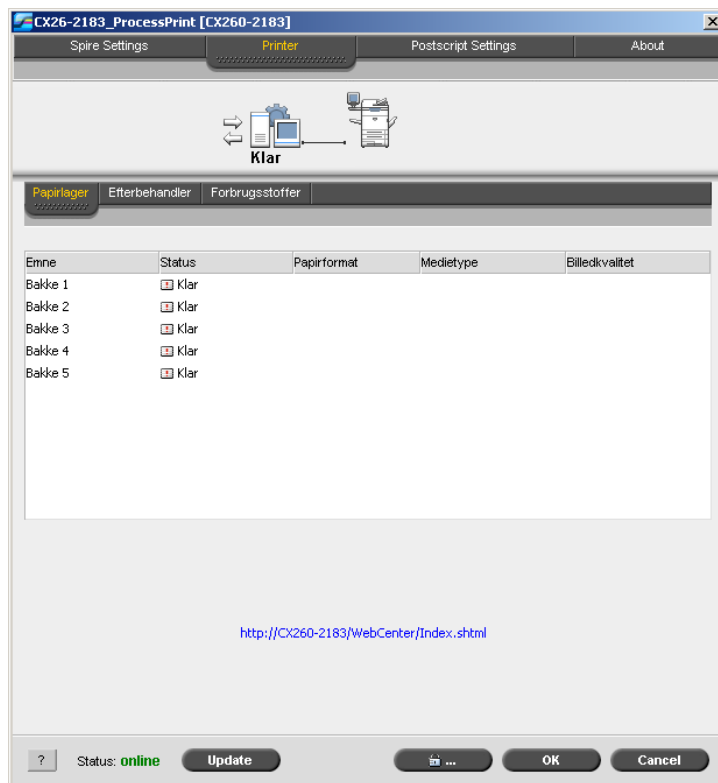


2. Find og vælg den ønskede mappe, og klik på **Åbn**.
Parametersættet anvendes til jobbet.

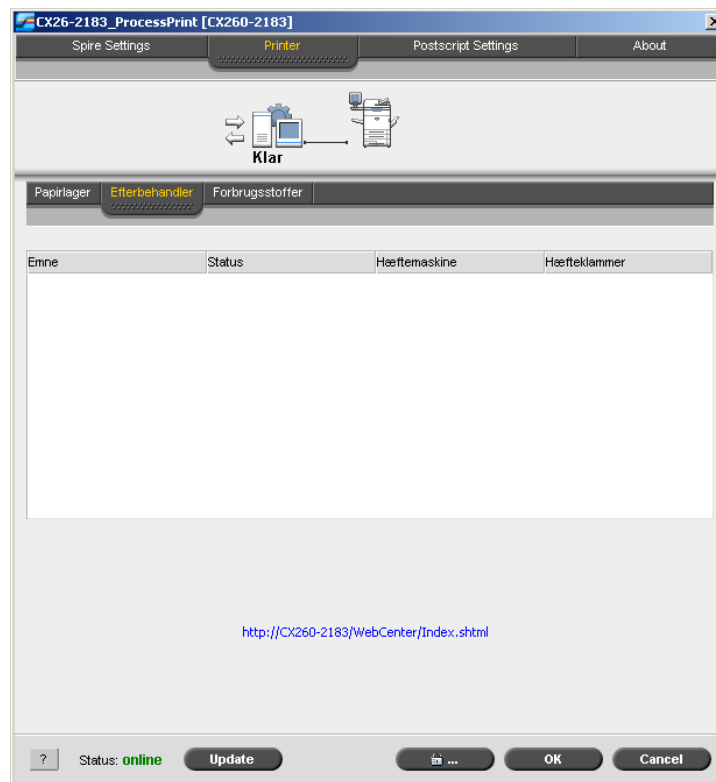
Tip! Du kan ændre ethvert af de parametre, det ønskes.

Sådan vises printerens status:

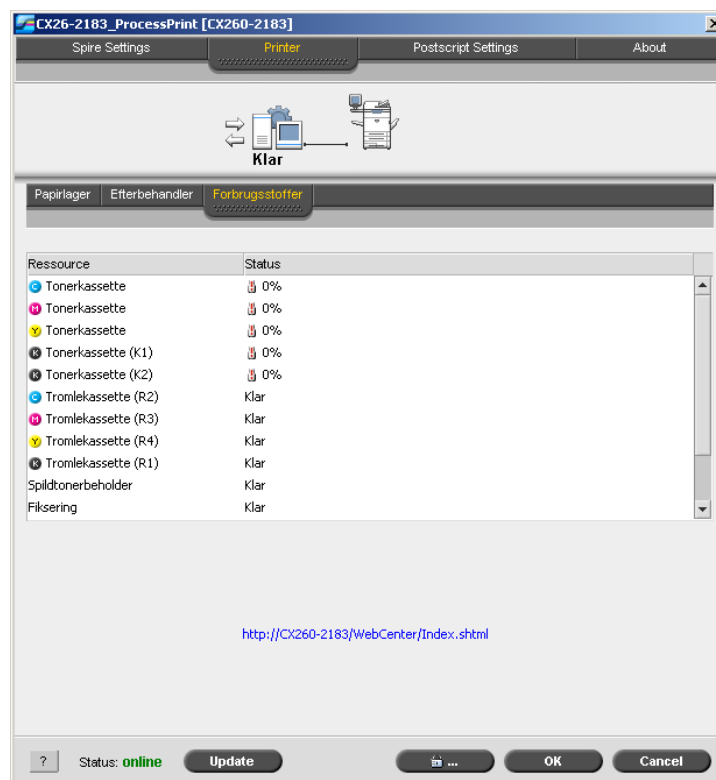
1. Klik på fanen **Printer**.
2. Klik på **Papirlager** for at få vist oplysninger om papirlageret i bakkerne.



- Klik på fanen **Efterbehandler** for at få vist oplysninger om efterbehandlingsmulighederne.



- Klik på fanen **Forbrugsstoffer** for at få vist oplysninger om forbrugsstoffer såsom flasker og fuserolie.



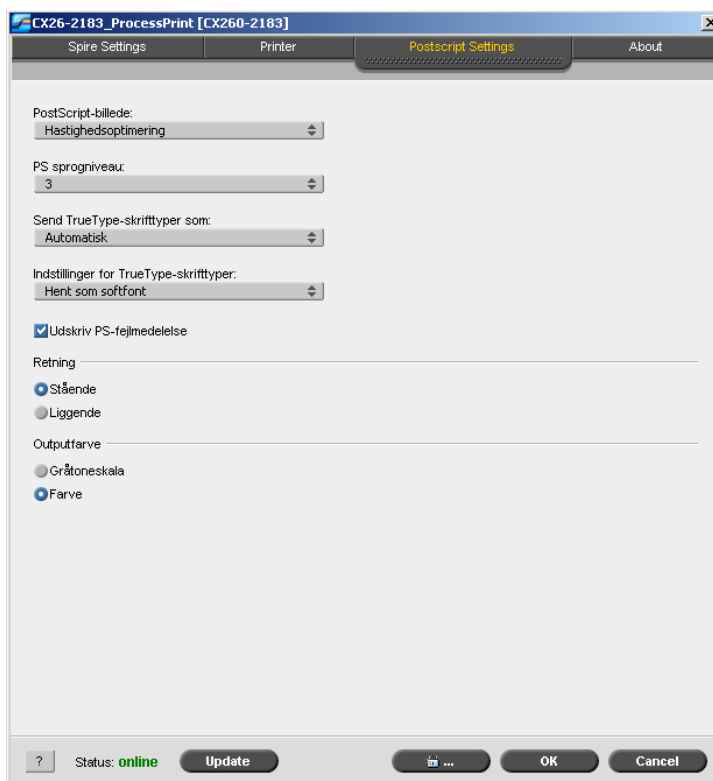
5. Klik på **Opdater**, hvis softwaren skal gennemføre en dynamisk opdatering af de oplysninger, som den viser.

Bemærk!

- Når du får adgang til Software til printerdriver, opdateres ressourceoplysningerne kun, når du har klikket på **Opdater**.
- Når der klikkes på **Opdater** opdateres overgangstabellerne.

Sådan vælges PostScript-indstillinger:

1. Klik på fanen **PostScript**, og juster indstillinger som ønsket.



2. Klik på **OK** for at gemme indstillingerne.

Offline arbejde

Printeren er offline i følgende tilfælde:

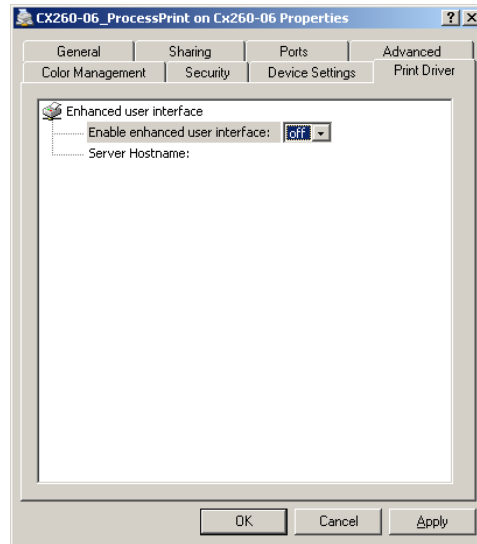
- Arbejdsstationen er ikke forbundet til Spire CX260.
- Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine og Spire CX260 kommunikerer ikke.
- Du arbejder i et ikke-TCP/IP-miljø såsom et Novell-miljø.
- Den valgte virtuelle printer er ikke publiceret aktuelt på Spire CX260.

Når Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine er offline, kan du vælge og gemme parametrene i softwaren til printerdriveren til den valgte virtuelle printer. Du kan dog ikke opdatere visningen af oplysninger om printerressourcerne – for eksempel papir eller toner.

Deaktivering af softwaren til printerdriveren

Sådan deaktiveres softwaren til printerdriveren:

1. Vælg **Start > Indstillinger > Printere og faxenheder** på skrivebordet.
2. Højreklik på printerikonet, og vælg **Egenskaber**.
3. Klik på fanen **Printerdriver**.
4. Vælg **fra** på listen **Aktiver forbedret brugergrænseflade**.



5. Klik på **Anvend**.
6. Klik på **OK** for at lukke dialogboksen.

Afinstallering af Printerdriver-software

1. Vælg **Start > Indstillinger > Printere og faxenheder** på skrivebordet.
2. Højreklik på Spire CX260-netværksprinter, og vælg **Slet**.
Printeren slettes fra klientarbejdsstationen.

Arbejde med en Macintosh-klientarbejdsstation

Definition af en printer på Macintosh-klientarbejdsstationer

Du kan overføre job ved brug af Spire CX260-publicerede printere over en TCP/IP-protokol. Denne forbindelse muliggør en betydelig højere spoolhastighed.

Spire CX260 kan modtage udskriftsjob fra klientarbejdsstationer, der kører med Mac OS 9 og Mac OS X. For at give et eksempel på dette beskrives det i det følgende afsnit, hvordan en Spire CX260 netværksprinter til en klientarbejdsstation med en Mac OS X-operativsystem defineres.

Kopiering af Spire CX260 PPD-filen til Mac OS X

Hvis du vil udskrive fra Macintosh-computeren til Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine, skal du først kopiere Spire CX260-PPD-filen manuelt til Macintosh.

Sådan kopieres PPD-filen

1. Vælg **Connect to Server** (Tilslut til server) i menuen **Go** (Gå).
Dialogboksen Connect to Server (Tilslut til server) vises.
2. Find den ønskede Spire CX260 på netværket, og dobbeltklik derefter på den.
3. Vælg **Guest** (Gæst) i dialogboksen Connect to Server (Tilslut til server).
4. Klik på **Connect** (Tilslut).
5. Vælg diskenheden **Utilities** (Hjælpeprogrammer), og klik på **OK**.
6. Dobbeltklik på diskeenhedsikonet **Utilities** (Hjælpeprogrammer).
7. Dobbeltklik på mappen **PPD**.
8. Dobbeltklik på den ønskede sprogmappe.
9. Dobbeltklik på den ønskede sprogmappe.
 - Hvis du bruger Mac OS 9, vælges **MAC**
 - Hvis du bruger Mac OS X 10.4 eller nyere, vælges **MacOSX**
10. Dobbeltklik på mappen for den ønskede placering – f.eks. **US-Letter**.
11. Find filen **CX260_V2.PPD**. Det anbefales, at du kopierer PPD-filen ved at trække den til den angivne mappe på den lokale disk. Dette gør du ved at åbne et andet Finder-vindue.
12. Vælg **Computer** i menuen **Go** (Gå).
13. Klik på diskikonet, og find den ønskede mappe – for eksempel **Library\Printers\PPDs\Contents\Resources** (Bibliotek\Printere\Indhold\Ressourcer).
14. Vælg den ønskede sprogmappe – for eksempel **en.lproj** til engelsk.
15. Træk filen **CX260_V2.PPD** til sprogmappen.

Indstilling af netværksprinter til Mac OS X (10.4 eller nyere) – IP, SMB eller Appletalk

Bemærk! Nogle af trinnene i denne procedure kan være anderledes, hvis du bruger en ældre version end Mac OS X 10.4.

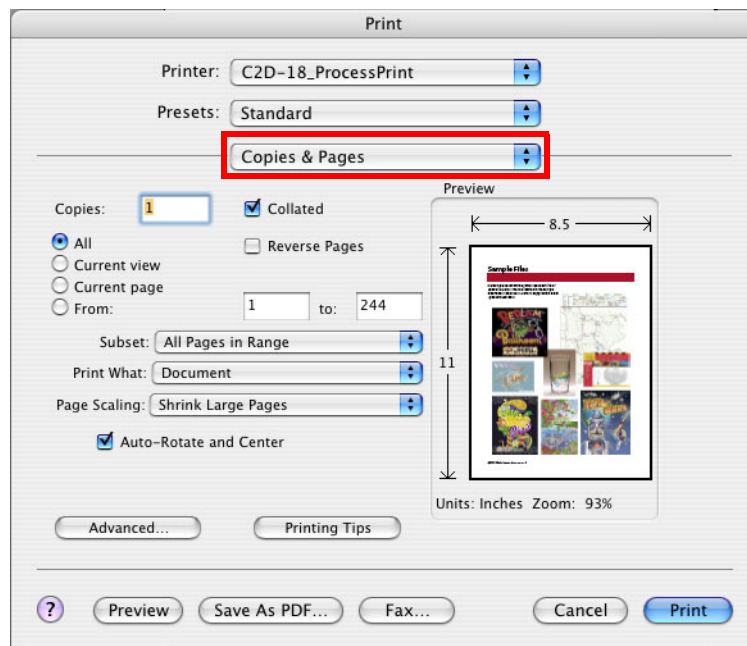
1. Sørg for, at Spire CX260-PPD-filen er kopieret til den rette mappe på klientarbejdsstationen.
Yderligere oplysninger om kopiering af PPD-filen finder du under *Kopiering af Spire CX260 PPD-filen til Mac OS X* på side 22.
2. Vælg **Applications** (Programmer) i menuen **Go** (Gå).
3. Åbn mappen **Utilities** (Hjælpeprogrammer), og dobbeltklik på ikonet **Printer Setup Utility** (Printerindstillingsværktøj).
4. Klik på knappen **Tilføj printer**.
5. Vælg enten **Standardbrowser** eller **IP-printer**.

6. Søg efter Spire CX260-netværksprinteren (hvis du definerer en IP-printer, skal du indtaste Spire CX260-IP-adressen eller værtsnavnet, og det nøjagtige navn på den printer, du vil udskrive til – for eksempel **CXP1_ProcessPrint**).
7. Vælg **Andet** på listen **Printer bruger**.
8. Søg i den mappe, du kopierede **CX260_V2.PPD** til, og vælg den.
9. Klik på **Åbn** for at tildele filen **CX260_V2.PPD** til den valgte netværksprinter.
10. Klik på knappen **Add** (Tilføj) for at tilføje en ny printer til printerlisten.

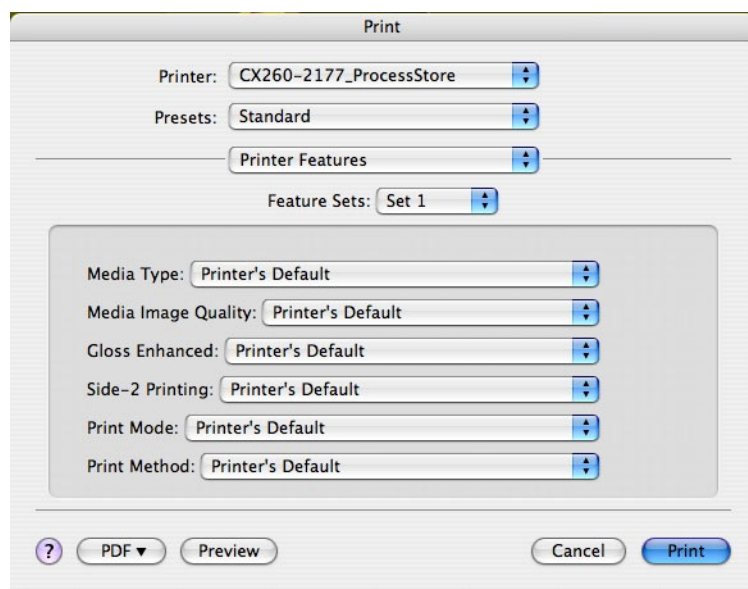
Du har installeret netværksprinteren til Spire CX260, og du er klar til at begynde at udskrive.

Udskrivning fra en Macintosh-klientarbejdsstation

1. Åbn den fil, du ønsker at udskrive i det tilsvarende program – åbn f.eks. en Quark-fil.
2. Vælg **Print** (Udskriv) i menuen **File** (Filer).



3. Vælg den ønskede printer på listen **Printer**.
4. Vælg **Printer Features** (Printerfunktioner) på listen **Copies & Pages** (Kopier og sider).



5. Juster printerindstillinger som ønsket.

Bemærk!

- PPD-parametrene er opdelt i **Sets** (Sæt) på listen Feature Sets (funktionssæt).
- Indstillingen Standardindstillinger for printeren angiver, at værdien hentes fra den publicerede printer, der aktuelt vælges.

6. Når du har redigeret jobindstillingerne, skal du klikke på **Print** (Udskriv).
Filen sendes til Spire CX260.

Arbejde eksternt

EZ Connect

EZ Connect-programmet gør det muligt at få vist oplysninger om enhver Spire-farveserver på netværket.

Du kan:

- Få vist printerstatus – for eksempel status for forbindelsen, bakken, kablet og strømforsyningen.
- Opdatere printerstatus.
- Søge på job.
- Få adgang til fjernarbejdsområde eller webcenter.

Yderligere oplysninger om adgang til fjernarbejdsområde finder du under *Fjernarbejdsområde* på side 29. Yderligere oplysninger om webcenteret finder du under *Web Center* på side 89.

Bemærk! Du kan kun få adgang til fjernarbejdsområdet eller søge på job på en Spire-farveserver, der understøtter disse funktioner.

Installation af EZ Connect

Sådan installeres EZ Connect på din klientarbejdsstation:

1. Find filen **EZConnect_v1_0_Setup.exe** i mappen **D:Utilites/PC Utilities** på Spire CX260, og kopier den til din klientarbejdsstation.
2. Dobbeltklik på filen **EZConnect_v1_0_Setup.exe** på klientarbejdsstationen.

Når installationen er afsluttet, vises EZ Connect-programmet under **Start > Programmer > EZConnect > EZConnect Runner**.

Brug af EZ Connect

Sådan startes EZ Connect:

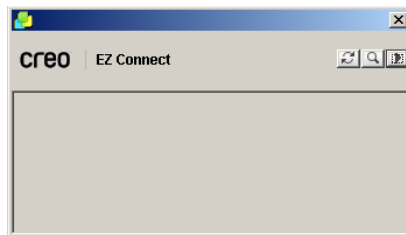
1. Gå til **Start > Programs > EZConnect**.
2. Vælg **EZConnect Runner**.

Ikonet for EZ Connect vises på proceslinjen.



3. Dobbeltklik på ikonet for **EZ Connect** på proceslinjen.

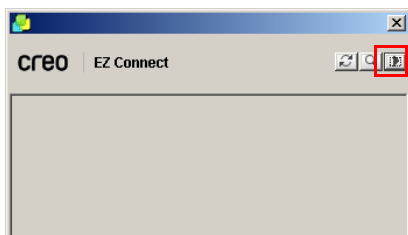
EZ Connect-vinduet vises.



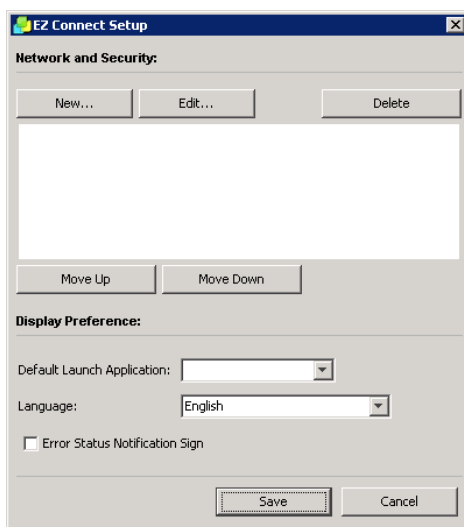
Tip! EZ Connect-vinduet vises muligvis fortsat på skrivebordet, mens du arbejder i andre programmer. Hvis du lukker EZ Connect-vinduet, vises ikonet for EZ Connect fortsat på proceslinjen.

Sådan tilføjes en ny server til EZ Connect-vinduet:

1. Klik på knappen **Settings** (Indstillinger) , og vælg **Setup** (Indstilling) på listen.

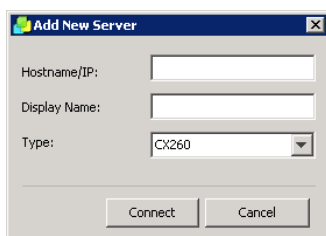


Vinduet EZ tilslut vises.



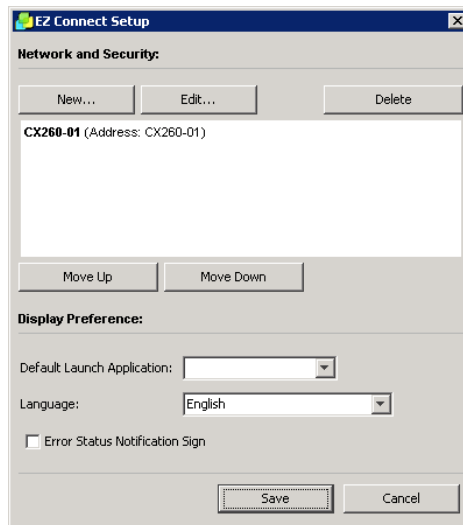
2. Klik på **New**.

Vinduet Tilføj ny server vises.



3. Indtast servernavnet eller IP-adressen i feltet **Hostname/IP** (Værtsnavn/IP).
4. Skriv det servernavn, som du ønsker skal vises i EZ Connect-vinduet, i feltet **Display Name** (Vis navn).
5. Vælg Spire-farveservertypen på listen **Type**.
6. Klik på **Connect** (Tilslut).

Den nye server vises i EZ Connect-vinduet.

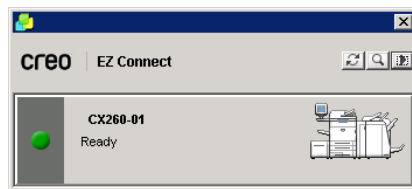


7. Vælg den nye server, du lige har tilføjet.
8. Klik på knapperne **Move Up** (Flyt op) eller **Move Down** (Flyt ned) for at ændre serverens position på listen, hvis det ønskes.
9. Vælg det ønskede program (**Remote Workspace** (Fjernarbejdsområde) eller **Web Viewer**), som du vil bruge til at få adgang til serveren fra listen **Start standardprogram**.

Bemærk! Programmet Fjernarbejdsområde er kun tilgængeligt for Spire-farveservere, der understøtter denne funktion.

10. Vælg det ønskede sprog på listen **Language** (Sprog).
11. Marker afkrydsningsfeltet Error Status Notification Sign (meddelelsestegn for fejlstatus) for at få vist et tegn, der angiver fejl.
12. Klik på **Gem**.

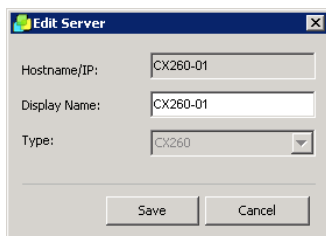
Serveren vises i EZ Connect-vinduet.



Sådan ændres en servers viste navn:

1. Klik på knappen **Settings** (Indstillinger) , og vælg **Setup** (Indstilling) på listen.
2. Vælg den ønskede server på listen over servere.
3. Klik på **Rediger**.

Vinduet Rediger server vises.



4. I feltet **Display Name** (Vis navn) indtastes det navn, der ønskes vist for serveren.
5. Klik på **Gem**.
Det nye navn vises i vinduet EZ tilslut.

Sådan slettes en server:

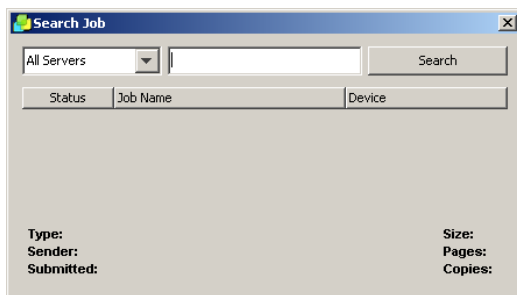
1. Klik på knappen **Settings** (Indstillinger) , og vælg **Setup** (Indstilling) på listen.
2. Vælg den ønskede server på listen over servere.
3. Klik på **Slet**.
Server er fjernet fra listen.

Sådan opdateres status for EZ Connect-vinduet:

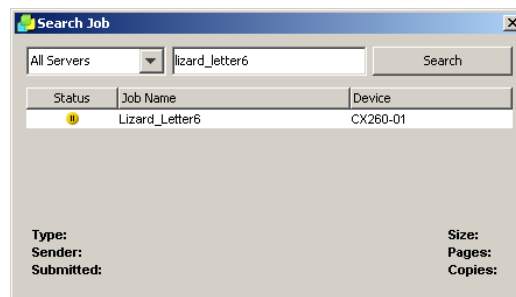
- Klik på knappen **Opdater**  i EZ tilslut-vinduet.

Sådan søger du efter et job på en server:

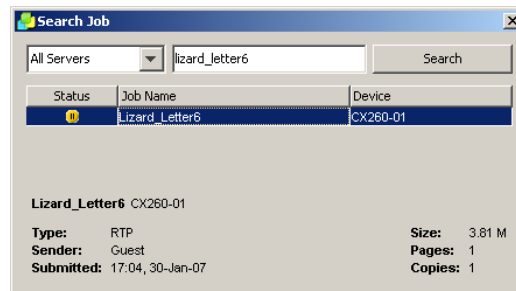
1. Klik på knappen **Søg**  i EZ tilslut-vinduet.
Vinduet Søg efter job vises.



2. Vælg en af nedenstående på serverlisten for at søge efter jobbet:
 - **All Servers** (Alle servere)
 - En specifik server
3. Indtast i det tomme, hvide felt det nøjagtige navn på jobbet, og klik derefter på **Search** (Søg).
Jobbet vises i vinduet Søg efter job.



4. Vælg jobbet for at få vist oplysninger om jobbet.
Joboplysningerne vises.



Fjernarbejdsområde

Bemærk!

- For at kunne bruge programmet for fjernarbejdsområde skal du først installere EZ tilslut-værktøjet. Yderligere oplysninger finder du under *EZ Connect* på side 24.
- Programmet Fjernarbejdsområde er kun tilgængeligt for Spire-farveservere, der understøtter denne funktion.

Brug af fjernarbejdsområde

Programmet for fjernarbejdsområde gør det muligt at få adgang til enhver Spire-farveserver fra en klientarbejdsstation over netværket. Flere klientarbejdsstationer ad gangen kan få adgang til en Spire-farveserver ved hjælp af fjernarbejdsområde.

I vinduet Fjernarbejdsområde kan du:

- Importere job
- Få vist og behandle jobkøer
- Få vist printeroplysninger
- Indstille jobparametre
- Udføre bakkejustering
- Udføre off-the-glass-kalibrering
- Udføre kalibrering ved hjælp af det Eye-One spectrophotometer, der er forbundet til din klientarbejdsstation

Bemærk! Kalibrering ved hjælp af Eye-One spectrophotometer er kun tilgængelig for Pro Basic- og Pro-konfigurationer til kontrolstation.

Sådan startes fjernarbejdsområdet:

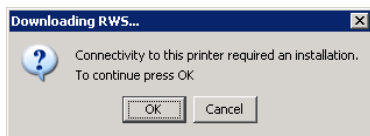
1. Start EZ Connect-vinduet.

Yderligere oplysninger finder du under *Brug af EZ Connect* på side 25.

2. Klik på den ønskede server.

Den første gang, du får adgang til fjernarbejdsområdeprogrammet, vises dialogboksen Downloading RWS.

Bemærk! Hvis du allerede har hentet fjernarbejdsområdeprogrammet, skal du fortsætte til trin 4.

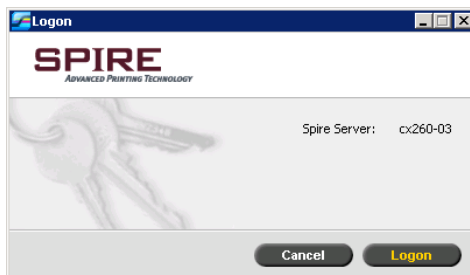


3. Klik på **OK**.

Følgende vindue vises.

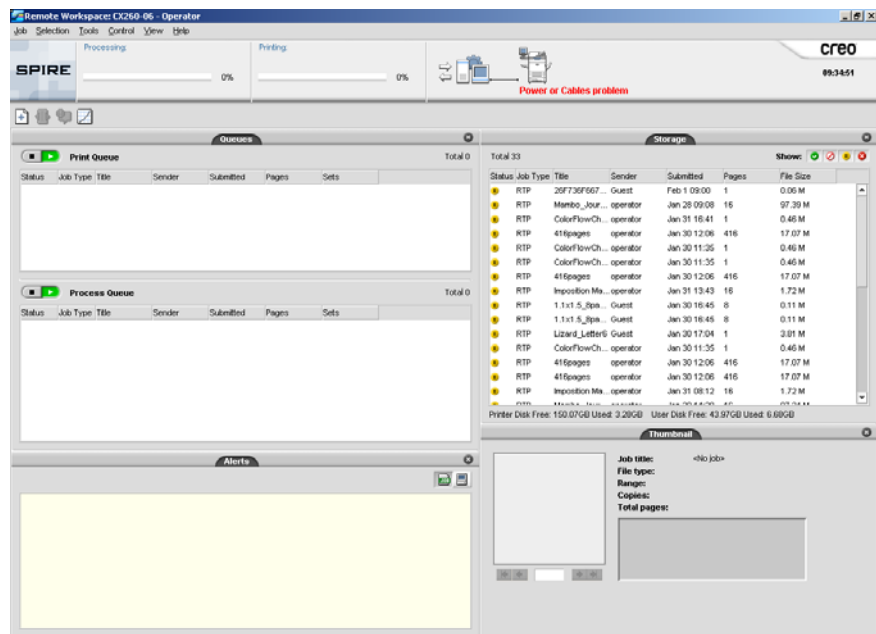


Dialogboksen Login vises.



4. Klik på **Login**.

Vinduet Fjernarbejdsområde vises.



Spire Web Services

På Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskines berøringsskærm kan du bruge Spire Web Services til at få vist job i Spire CX260-udskrifts- og behandlingskøerne, få vist kalibreringsstatus for printeren og udføre off-the-glass-kalibrering.

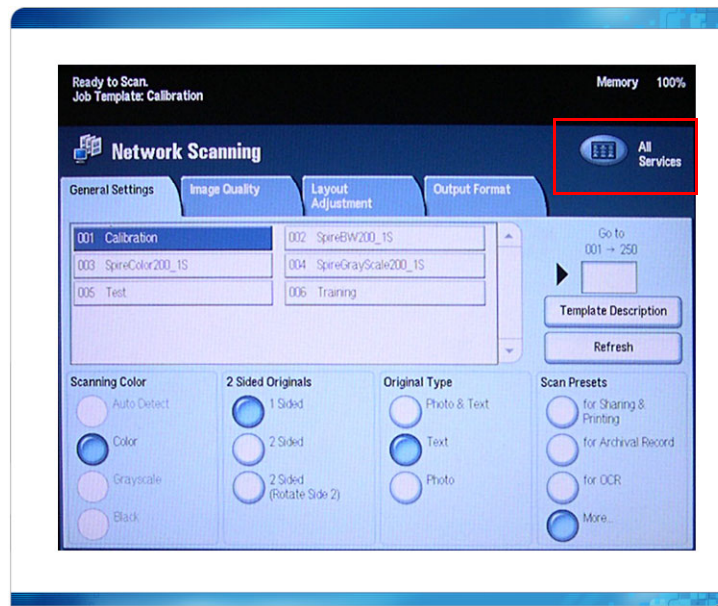
Bemærk! Du kan også kalibrere Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine ved hjælp af klientarbejdsstationen via Remote Desktop Connection eller direkte på Spire CX260.

Hvilken form for kalibrering, du kan udføre, afhænger af, hvilken Spire CX260-konfiguration du har.

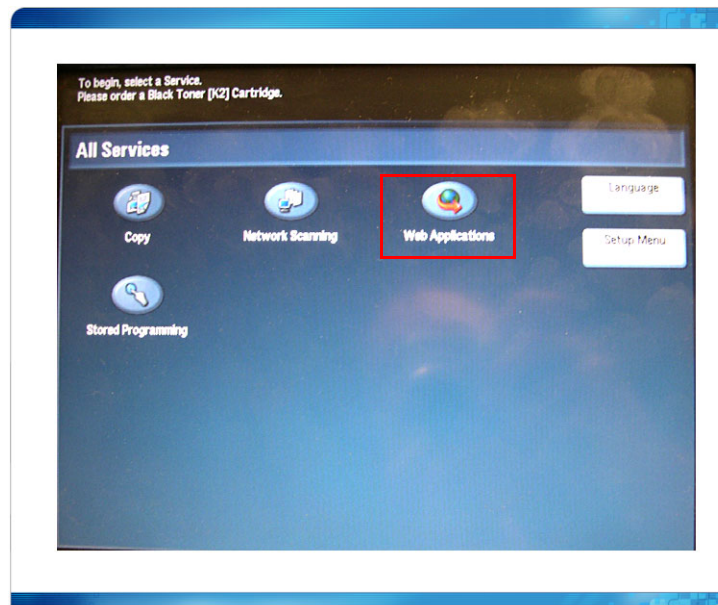
Yderligere oplysninger om kalibrering finder du under Kalibrering på side 120.

Sådan får du adgang til Spire Web Services:

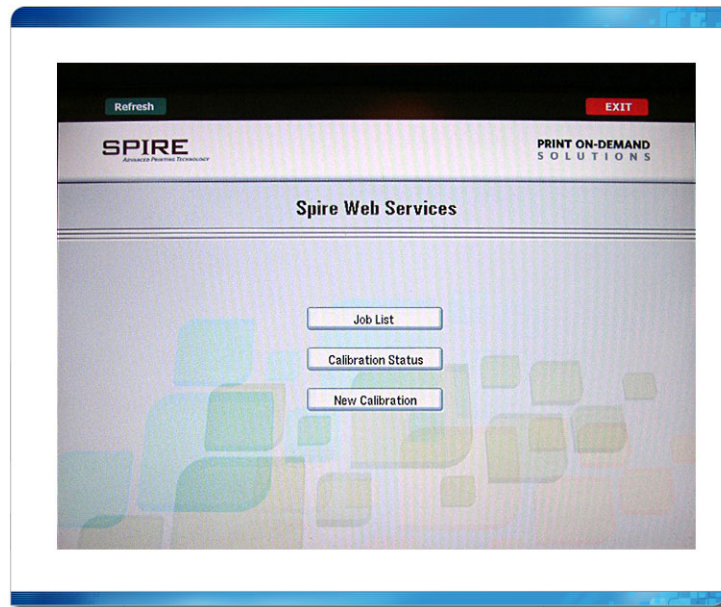
1. Tryk på **All Services**(Alle serviceydelser) på printerens berøringsskærm.



2. Tryk på **Webprogrammer**.



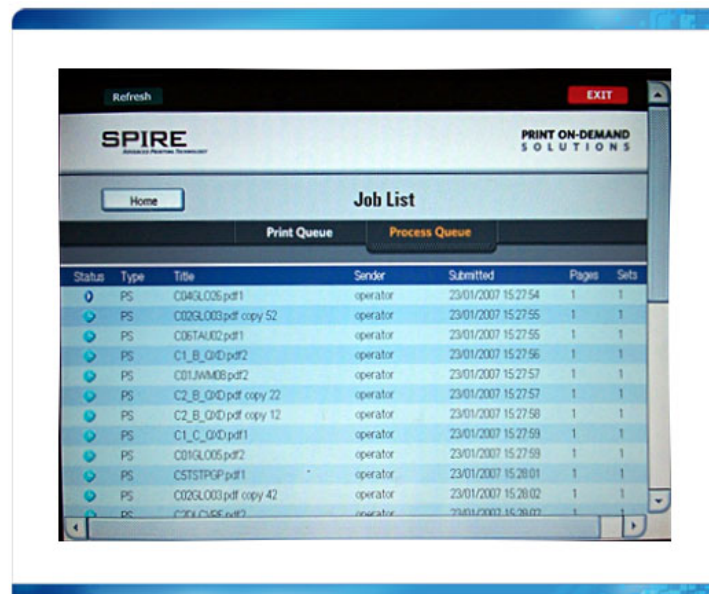
Vinduet Spire Web Service vises.



Sådan vises job i udskrifts- og behandlingskøerne:

1. Tryk på **Jobliste** i vinduet Spire Web Services.

Vinduet Jobliste vises.



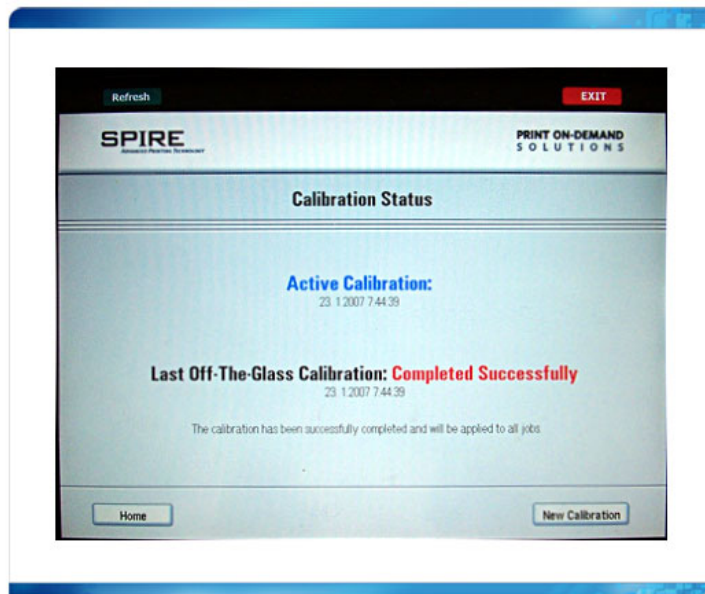
2. Udfør en af følgende handlinger:
 - Tryk på **Behandlingskø** for at få vist job i Spire CX260-behandlingskøen.
 - Tryk på **Udskriftskø** for at få vist job i Spire CX260-udskriftskøen.
3. Tryk på **Startside** for at vende tilbage til vinduet Spire Web Services.

Så vises printerens kalibreringsstatus:

1. Tryk på **Kalibreringsstatus** i vinduet Spire Web Services.

Vinduet Kalibreringsstatus kommer frem og viser følgende oplysninger:

- Dato og klokkeslæt for den seneste kalibrering.
- Om kalibreringen er gennemført eller mislykkedes.



2. Udfør en af følgende handlinger:

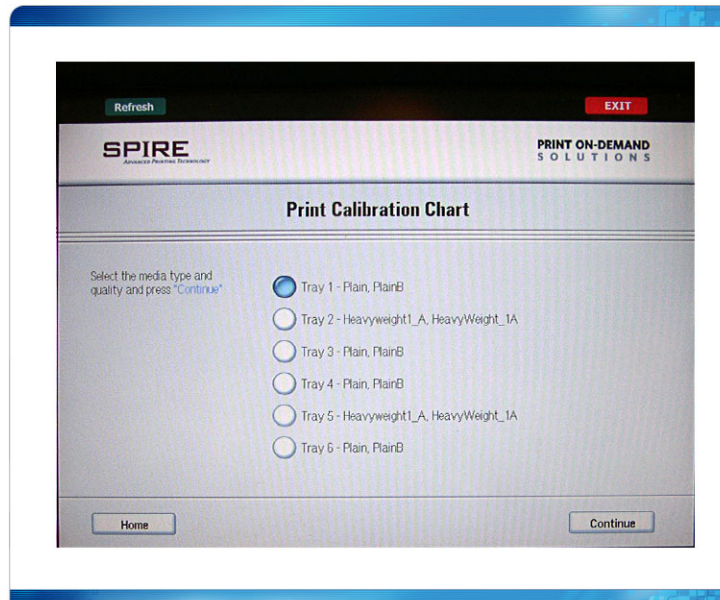
- Tryk på **Startside** for at vende tilbage til vinduet Spire Web Services.
- Tryk på **Ny kalibrering** for at udføre en ny kalibrering.

Udførelse af ny kalibrering

Sådan udskrives off-the-glass-kalibrering:

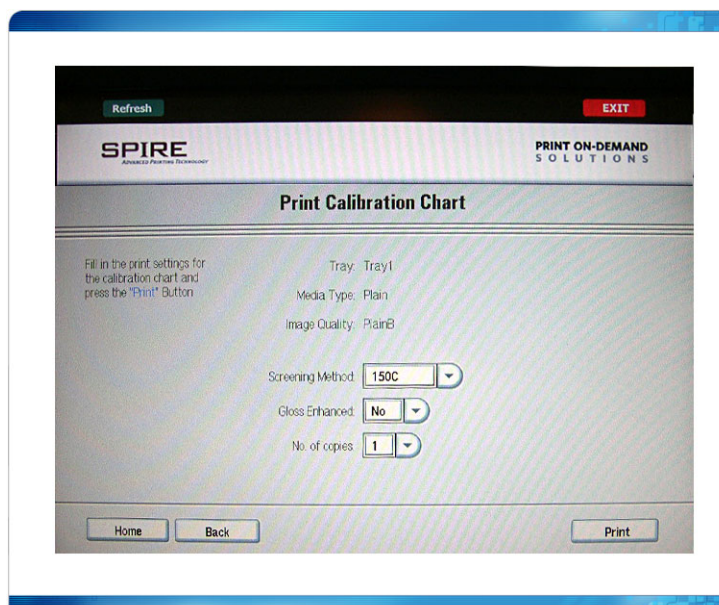
1. Udfør en af følgende handlinger:
 - Tryk på **Ny kalibrering** i vinduet Spire Web Services.
 - Tryk på **Ny kalibrering** i vinduet Kalibreringsstatus.

Vinduet Udskriv kalibreringsdiagram vises.



2. Tryk på knappen ved siden af den ønskede bakke, og tryk derefter på **Fortsæt**.

Følgende vindue vises.



3. Tryk på pilen, og vælg den ønskede screeningsmetode på listen **Screeningsmetode**.
4. Tryk på pilen, og vælg **Ja** eller **Nej** på listen **Blank forbedret**.
5. Tryk på pilen, og vælg det antal kopier, du vil udskrive, på listen **Antal kopier**.
6. Tryk på **Udskriv**.

Vinduet Forbered scanning vises.



7. Tryk på **Startside** for at vende tilbage til vinduet Spire Web Services.

Sådan kalibreres scanneren og printeren:

1. Placer KODAK Gray Scale-kalibreringsdiagrammet og off-the-glass-kalibreringsdiagrammet på printerens glasplade ved siden af hinanden med forsiden nedad.

Bemærk!

- KODAK Gray Scale-kalibreringsdiagrammet ligger i konvolutten med kalibreringsdiagramsættet (delnr. 518-00961A). Brug kun KODAK Gray Scale-kalibreringsdiagrammet, når scanneren og printeren kalibreres – brug ikke det scannerkalibreringdiagram, der også ligger i konvolutten.
 - Hvis du kun placerer Gray Scale-kalibreringsdiagrammet på glaspladen, kalibreres printeren. Hvis du kun placerer off-the-glass-diagrammet på glaspladen, kalibreres scanneren. Det anbefales, at du placerer både off-the-glass- og Gray Scale-kalibreringsdiagrammerne på glaspladen samtidigt, så du både kalibrerer printeren og scanneren.
 - Hvis du har brug for at kalibrere et større papirformat – for eksempel A3 eller større – skal papiret afskæres, så det passer til off-the-glass- og Gray Scale-kalibreringsdiagrammerne på glaspladen.
2. Tryk på **All Services**(Alle serviceydelser) på printerens berøringsskærm.
 3. Tryk på **Network Scanning** (Netværksscanning).
 4. Tryk på scanningsboksen **001-kalibrering** på fanen **Generelle indstillinger**.
 5. Tryk på fanen **Image Quality** (Billedkvalitet).
 6. Tryk på knappen **Standard Color Space** (Standardfarveområde) for at vælge det bestemte farveområde på Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine.
 7. Tryk på knappen **Device Color Space** (Enhedsfarveområde).
 8. Tryk på **Save** (Gem).
 9. Tryk på Start på kontrolpanelet for at starte scanningen af diagrammerne.
Diagrammerne scannes om måles, og der oprettes en kalibreringstabel.
Hvis kalibreringsprocessen lykkes, oprettes der to kalibreringstabeller:
 - **Normal** - vedligeholder gråtonebalancen gennem farveområdet i filen med udskriftsjobbet
 - **Saturated** (Mættet) - er det samme som den normale tabel for 80 % af farveområdet, men fra dette punkt har hver farve en højere farvetæthed

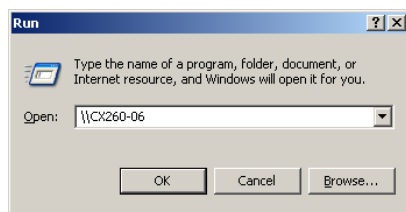
Fjernscanningsprogram

Før brugen af fjernscanningsprogrammet påbegyndes, skal det kontrolleres, at fjernscanning er aktiveret i Spire CX260-indstillingsvinduet. Yderligere oplysninger finder du under *Scan* på side 173.

Installation af fjernscanningsprogrammet på klientarbejdsstationen

Sådan installeres det på en pc-klientarbejdsstation:

1. Vælg **Kør** i menuen **Start**.
2. I feltet Åbn skrives der \\, efterfulgt af værtsnavnet eller IP-adressen på farveserveren, og der klikkes på **OK**.



3. Find mappen **D:\Utilities\PC Utilities** folder på Spire CX260.
4. Vælg og kopier filen **RemoteScan.exe** til skrivebordet.
5. Dobbeltklik på filen **RemoteScan.exe** for at installere fjernscanningsprogrammet.

Sådan installeres det på en Mac-klientarbejdsstation:

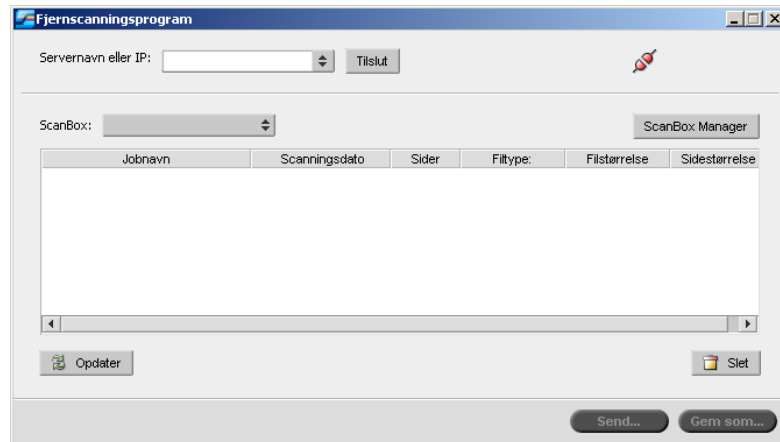
1. Vælg **Connect to Server** (Tilslut til server) i menuen **Go** (Gå).
Dialogboksen Connect to Server (Tilslut til server) vises.
2. Find den ønskede Spire CX260 på netværket, og dobbeltklik derefter på den.
3. Vælg **Guest** (Gæst) i dialogboksen Connect to Server (Tilslut til server).
4. Klik på **Connect** (Tilslut).
5. Vælg diskenheden **Utilities** (Hjælpeprogrammer), og klik på **OK**.
6. Dobbeltklik på diskeenhedsikonet **Utilities** (Hjælpeprogrammer).
7. Åbn mappen **Mac Utilities**, og kopier **RemoteScanInstaller.pkg.zip** til skrivebordet.
8. Dobbeltklik på filen **RemoteScanInstaller.pkg.zip** for at udpakke den.
9. Dobbeltklik på filen **RemoteScanInstaller.pkg** for at installere fjernscanningsprogrammet.

Brug af fjernscanningsprogrammet

Sådan åbner du fjernscanningsprogrammet og opretter forbindelse til Spire CX260:

1. Vælg **Start > Programmer > Creo > Fjernscanningsprogram > Fjernscanning** på klientarbejdsstationen.

Vinduet Remote Scan Application (Fjernscanningsprogram) vises.



2. Når du opretter forbindelse første gang eller for at oprette forbindelse til en anden Spire CX260, skal du indtaste serverens værtsnavn eller IP-adresse på listen **Servernavn eller IP-adresse** og klikke på **Tilslut**.

Fjernscanningsprogrammet opretter forbindelse til Spire CX260, og du er klar til at begynde at arbejde. Den sidste scanningsboks, du brugte, vises.

Bemærk! Fjernscanningsprogrammet husker som standard din seneste forbindelse.

Med fjernscanningsprogrammet kan du:

- Opret scanningsbokse enten loalt eller fra din klientarbejdsstation, og angiv derefter parametre, der angiver placeringen af de scannede data, det format, de er gemt i og sikkerhedsindstillinger
- Håndtere scannede billeder

Spire CX260 har tre standardscanningsbokse:

- **SpireBW200_1S** - Job, der scannes til denne boks, har følgende indstillinger: **OutputColor=Sort-hvid, ScanResolution=200dpi, 2SidedOriginal=1 side**
- **SpireGrayScale200_1S** - Job, der scannes til denne boks, har følgende indstillinger: **OutputColor=Gråtoneskala, ScanResolution=200dpi, 2SidedOriginal=1 side**
- **SpireColor200_1S** - Job, der scannes til denne boks, har følgende indstillinger: **OutputColor=Farve, ScanResolution=200dpi, 2SidedOriginal=1 side**

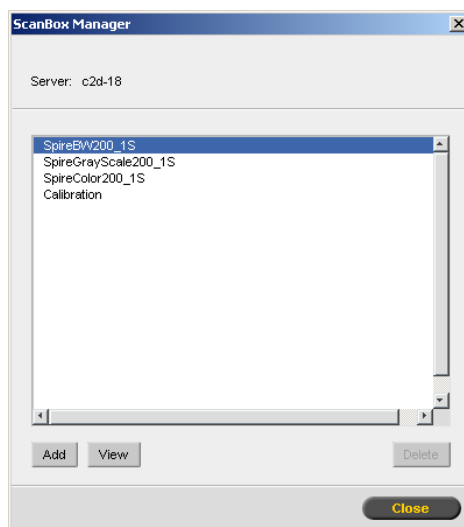
Hvis du scanner et job ved brug af en af disse scanningsbokse, gemmes jobbet i scanningsboksen og under **D:\P5ublicScans** på Spire CX260.

Bemærk! Der er en fjerde standardscanningsboks til kalibrering.

Oprettelse af scanningsbokse

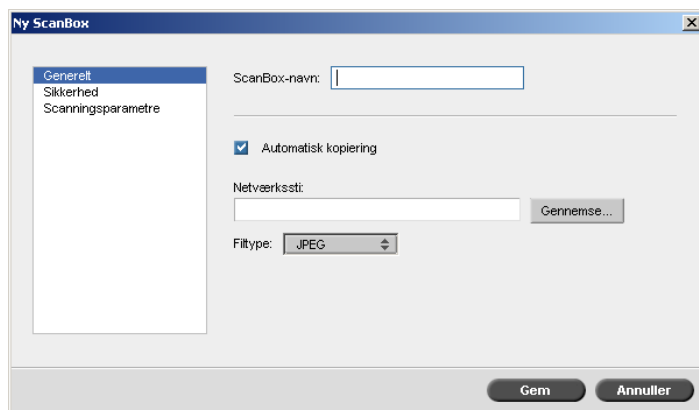
1. Klik på **ScanBox Manager** i fjernscanningsprogrammet.

Bemærk! Fjernscanningsprogrammet skal have forbindelse med serveren.



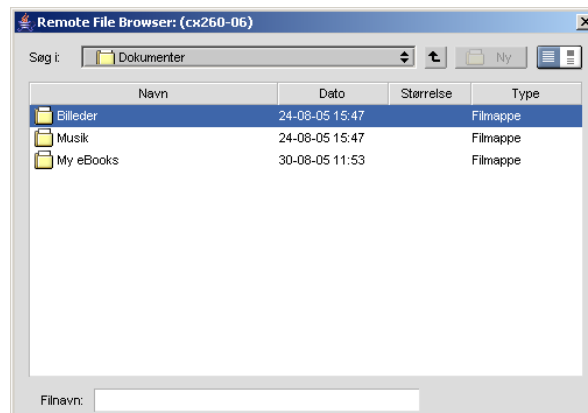
ScanBox Manager viser alle scanningsbokse, der er oprettet.

2. Klik på **Tilføj** for at tilføje en ny scanningsboks.



3. Skriv et navn til scanningsboksen i feltet **ScanBox-navn**.
4. Marker afkrydsningsfeltet **Automatisk kopiering** for at gemme en kopi af det scannede job på klient-pc'en automatisk.

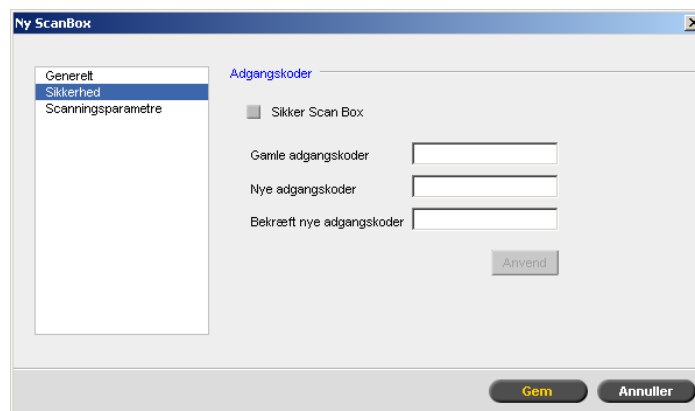
5. Vælg en af følgende handlinger:
 - Indtast den placering, hvor du vil gemme den ekstra kopi, i feltet **Netværkssti**.
 - Klik på **Browse** (Gennemse).



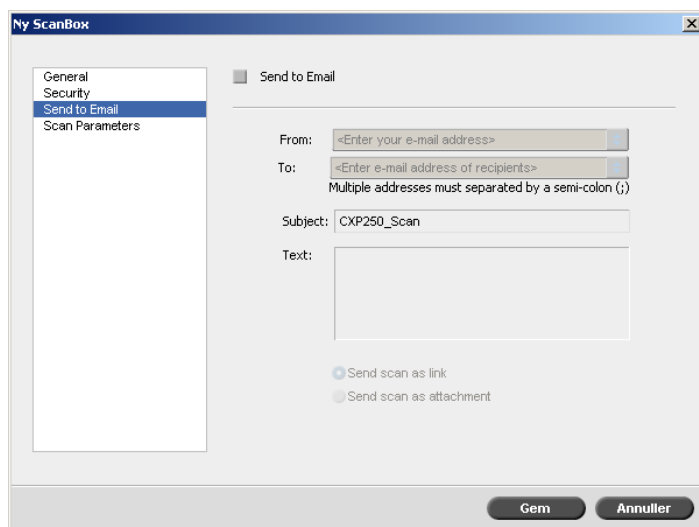
- Vælg den ønskede mappe.
- Klik på **Vælg**.

Bemærk! Den netværksbrowser, der åbnes, er lokal i forhold til Spire CX260.

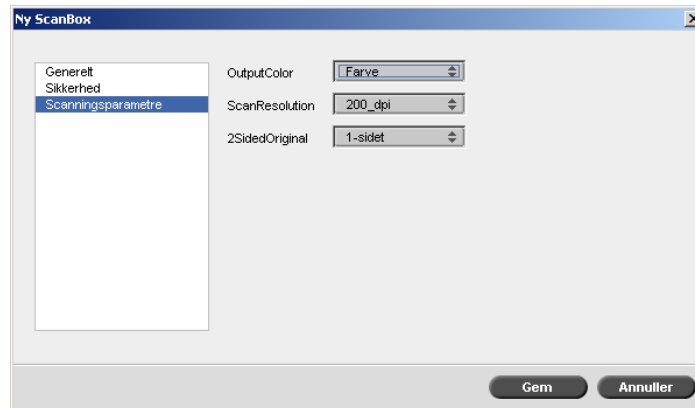
6. Indtast det format, som du vil gemme de data, der er gemt i scanningsboksen, i feltet **Filtype**. De tilgængelige indstillinger er **JPEG**, **TIFF** og **PDF**.
7. Vælg **Sikkerhed**.



8. Marker afkrydsningsfeltet **Sikker Scan Box** for at sikre scanningsboksen, og angiv en adgangskode.
9. Klik på **Anvend**.
10. Vælg **Send til e-mail**.



11. Marker afkrydsningsfeltet **Send til e-mail** for at sende scannede job til en e-mail-adresse.
12. Indtast e-mail-adressen på afsender af det scannede billede i feltet **From** (Fra).
13. Indtast e-mail-adresserne på dem, der skal have tilsendt den scannede e-mail-vedhæftning, i feltet **To** (Til).
14. Indtast teksten til e-mailens emnelinje i feltet **Subject** (Emne).
15. Indtast den ønskede tekst i feltet **Text** (Tekst).
16. Vælg et af følgende:
 - **Send scan as link** (Send scanning som link) for at sende en e-mail-meddelelse, der indeholder et link til det scannede billede. E-mail-meddelelser indeholder tekst, der fortæller modtager, hvordan denne får adgang til det scannede billede, samt datoen for hvornår linket udløber.
Bemærk! Linkets udløbsdato indstillet i **Indstillinger > Indstillinger > Slet scanningsjob efter**.
 - **Send scan as attachment** (Send scanning som vedhæftning) for at vedhæfte det scannede billede til e-mail-meddelelsen.
17. Vælg **Scanningsparametre**.



18. Vælg den ønskede outputfarve på listen **OutputColor**.

Bemærk! Outputfarven kan ikke ændres under scanning.

19. Vælg den ønskede scanningsopløsning på listen **ScanResolution**.

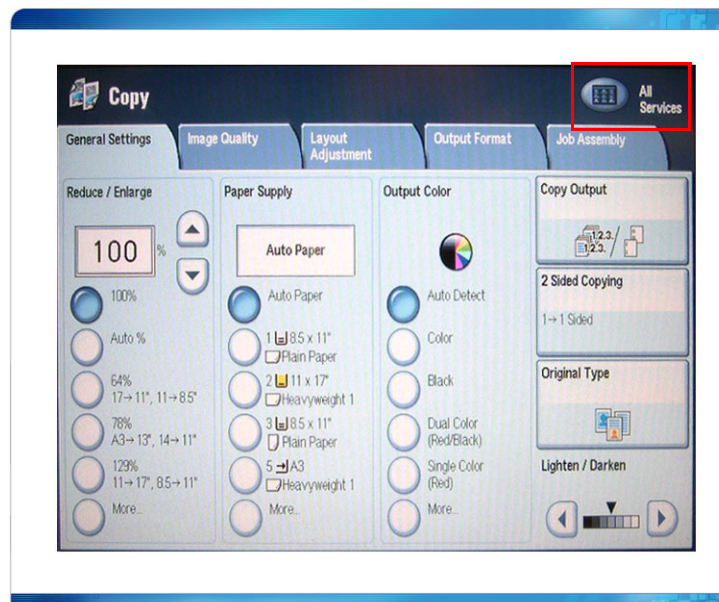
20. Vælg den ønskede udskrivningsmetode på listen **2SidedOriginal**.

21. Klik på **Gem**.

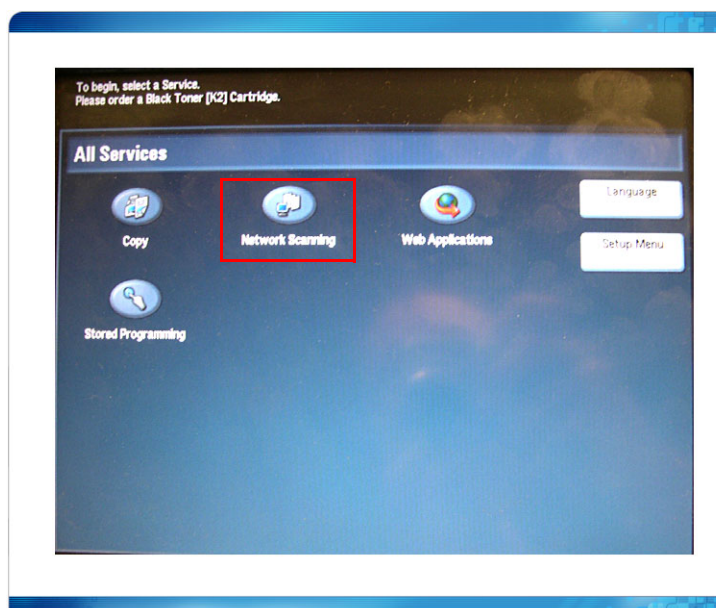
Scanningsboksen gemmes og vises i ScanBox Manager.

Scanningsarbejdsproces

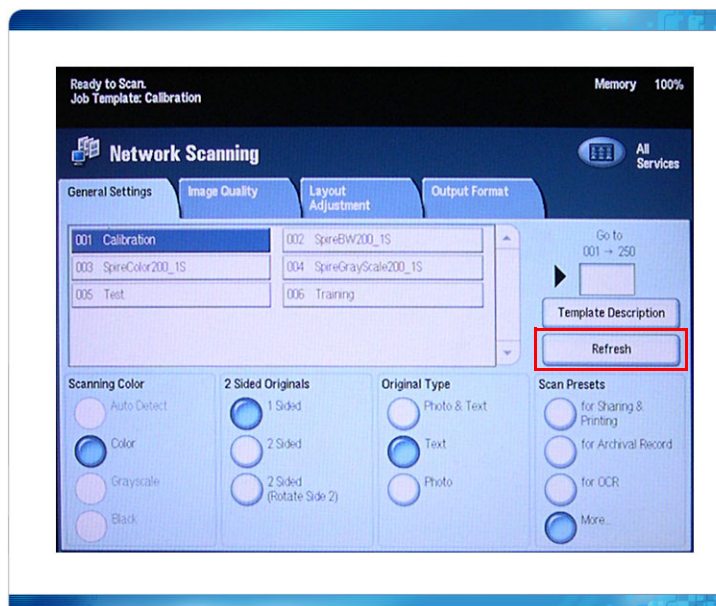
1. Placer den original, der skal scannes, i Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine.
2. Tryk på knappen **Alle tjenester** på Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine-berøringskærmen.



3. Tryk på **Network Scanning** (Netværksscanning).



Vinduet Netværksscanning vises.



4. Tryk på **Opdater** for at få vist alle aktuelle scanningsbokse.
5. Tryk på navnet på den scanningsboks, som du vil gemme scanningen til, under fanen **Generelle indstillinger**.
6. Indstillingerne **Scanningsfarve** og **2-sidede originaler** vælges i henhold til indstillingerne for scanningsboksen.
7. Rediger indstillingerne under fanerne **Generelle Indstillinger Billedkvalitet Layoutjustering** og **Outputformat** efter ønske.

Bemærk! Indstillingerne for **Scanningsfarve** kan ikke ændres.

8. Tryk på knappen **Start**.

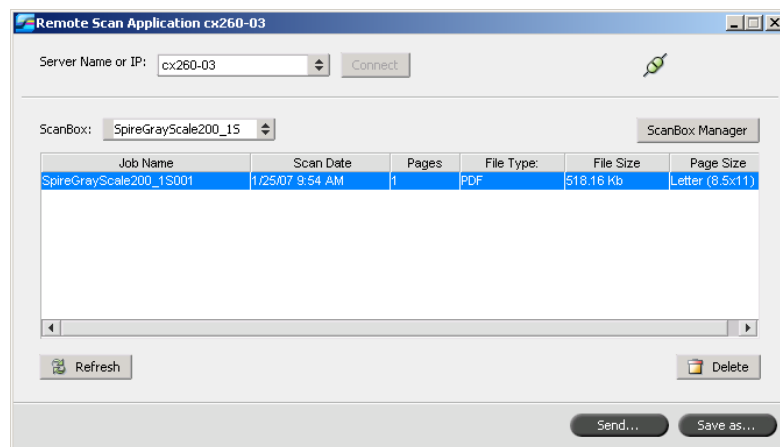
Originalen scannes. Der lyder et bip, når scanningen er fuldført. Scanningen gemmes i den valgte scanningsboks med navnet **<navn på scanningsboks>001** og med den relevante filtype.

Håndtering af scannede billeder

Når en scanning er fuldført, kan du få vist jobbet ved brug af fjernscanningsprogrammet eller flytte til **D:\PublicScans** på Spire CX260.

Sådan vises det scannede job fra scanningsboksen:

1. Åbn fjernscanningsprogrammet, og kontroller, at der er oprettet forbindelse.
2. Marker den scanningsboks, hvor det scannede job er gemt, på listen **ScanBox**.



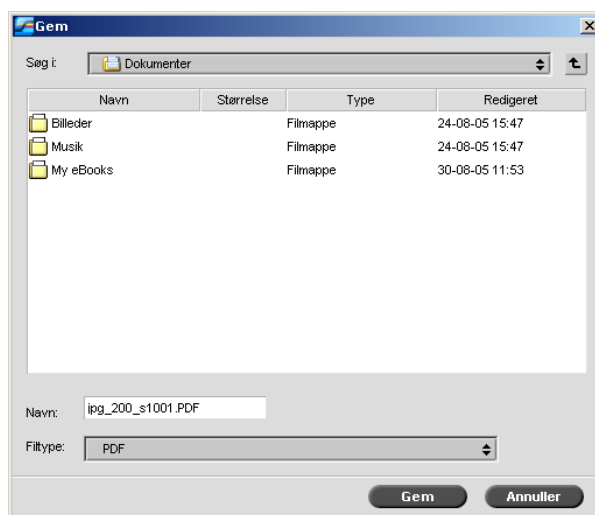
Alle job, der er scannet ind på den markerede scanningsboks, vises.

Sådan gemmes scannede job på klientarbejdsstationen:

1. Åbn fjernscanningsprogrammet, og kontroller, at der er oprettet forbindelse.
2. Marker den scanningsboks, hvor det scannede job er gemt, på listen **ScanBox**.

3. Marker det ønskede job, og klik på **Gem som**.

Dialogboksen Gem åbnes.



4. Vælg en destination, og klik på **Gem**.

Du kan nu åbne det scannede job på klientarbejdsstationen og arbejde med de scannede data.

Sådan slettes et scannet job fra scanningsboksen:

1. Åbn fjernscanningsprogrammet, og kontroller, at der er oprettet forbindelse
2. Marker den scanningsboks, hvor det scannede job er gemt, på listen **ScanBox**.
3. Marker det ønskede job, og klik på **Slet**.

Det scannede job slettes.

Forberedelse af PostScript-filer offline til Spire CX260

Udfør denne procedure, hvis klientarbejdsstationen ikke er på det samme netværk som Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine, og din kunde ønsker at oprette PostScript-filer ved hjælp af Adobe PostScript Driver med Spire CX260-PPD-filen.

Sådan kopieret Adobe PostScript Driver:

1. Indsæt cd nr. 3 i cd-rom-drevet, og find og vælg mappen **Utilities\PC Utilities**.

Bemærk! Hvis du har serveradgang, skal du på Spire CX260 finde printerdrivermappen under **D:Utilities\PC Utilities**.

2. Vælg og kopier filen **AdobePS Driver.exe** til skrivebordet i mappen **PC Utilities**.

Sådan kopieres Spire CX260-PPD-filen:

1. Indsæt cd nr. 3 i cd-rom-drevet, og find og vælg mappen **Utilities\PC utilities\Printer Driver\Printer driver application\Win2000_XP_2003**.

Bemærk! Hvis du har serveradgang, skal du på Spire CX260 finde mappen **D:\Utilities\PC Utilities\Printer Driver\Printer driver application\Win2000_XP_2003**.

2. Vælg enten mappen **Europe-A4** eller **US-Letter**.
3. Vælg den ønskede sprogmappe.
4. Vælg og kopier filen **CX260_V2.PPD** til skrivebordet.

Sådan kopieres Adobe PostScript Driver:

1. Lever filerne AdobePS Driver.exe og CX260_V2.PPD til den ønskede klientarbejdsstation eller kunde-pc.
2. Kopier filerne **AdobePS Driver.exe** og **CX260_V2.PPD** til skrivebordet.
3. Dobbeltklik på filen **AdobePS Driver.exe** for at installere Adobe PostScript Driver.
4. Følg instruktionerne i guiden Adobe PostScript Driver Installer. Når guiden spørger om placeringen af PPD-filen, skal du gå tilbage til skrivebordet og finde filen **CX260_V2.PPD**.

3

Oversigt over Spire CX260

Arbejdsområdet.....	50
Server- og printerskærme	52
Håndtering af job køer	52
Håndtering af vinduet Lager	60
Import og udskrivning af filer	66
Genudskrivning af job	67
Vinduet Indstillinger	68
Ressourcecenter	69
Vinduet Jobparametre.....	69
Menuen Hjælp	71
DFE-skærm	71
Printerskærm.....	72
Remote Desktop-program	74

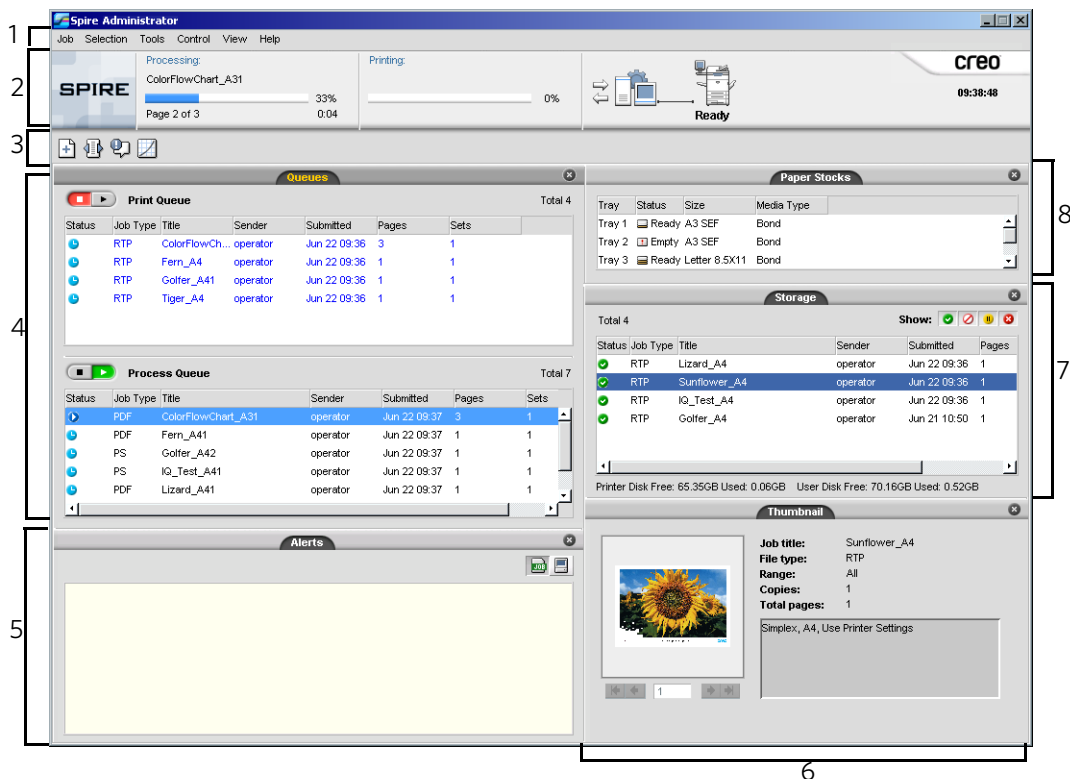
Arbejdsområdet

Åbning af Spire CX260-arbejdsområdet fra menuen Start

Hvis arbejdsområdet har været lukket, skal du åbne det sådan:

- Vælg **Start > CX260 > CX260**.

Opstartsskærmen vises efterfulgt af Spire CX260-arbejdsområdet.



Tabel 3 indeholder en beskrivelse af Spire CX260-arbejdsområdet.

Tabel 3: Spire CX260-arbejdsområde

Emne	Navn	Beskrivelse
1	Menulinje	Består af menuerne Job , Valg , Funktioner , Kontrol , Vis og Hjælp . Klik på et menunavn for at åbne den tilsvarende menu.
2	Statuspanel	Indeholder logoet, statusområdet Behandling , statusområdet Udskrivning , serverikonet, printer ikonet og det aktuelle tidspunkt. Yderligere oplysninger om server- og printerikoner finder du under <i>Server- og printerskærme</i> på side 52.
3	Værktøjslinje	Består af genvejsknapperne for vinduet Import, Ressourcecenter, Meddelelsesfremviser og Kalibrering

Tabel 3: Spire CX260-arbejdsområde

Emne	Navn	Beskrivelse
4	Køer	Består af Behandlings kø , der viser en liste over filer, der skal behandles. Når det er lykkedes at behandle en fil, flyttes den enten til Udskriftskø (det øverste område) eller vinduet Lager. Yderligere oplysninger om køer finder du under <i>Håndtering af job køer</i> på side 52.
5	Alarmer	Viser de alarmmeddelelser, der genereres under arbejdsprocessen. Yderligere oplysninger om vinduet Alarmer finder du under <i>Vinduet Alarmer</i> på side 175.
6	Miniaturer	Viser en miniatureoversigt over en bestemt side i et RTP-job, der er færdigbehandlet.
7	Lager	Vinduet Lager indeholder filer, der: ▪ er udskrevet ▪ er stoppet midlertidigt, eller hvor behandlingen eller udskrivning ikke lykkedes ▪ er sendt direkte fra klientarbejdsstationen til vinduet Lager, eller som er importeret til vinduet Lager Yderligere oplysninger om vinduet Lager finder du under <i>Håndtering af vinduet Lager</i> på side 60.
8	Papirlagre	Viser oplysninger om papiret i hver bakke, og viser også om bakken er klar til udskrivning. BEMÆRK: Dette vindue findes kun i visningen Classic Plus. Yderligere oplysninger finder du under <i>Tilpasning af visningen Arbejdsområde</i> på side 51.

Tilpasning af visningen Arbejdsområde



Menuen **Vis** giver dig mulighed for at tilpasse arbejdsområdet. I denne menu kan du åbne og lukke vinduet Køer. Menuen indeholder også følgende visningsindstillinger:

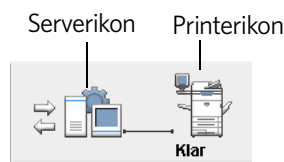
- **Spire Classic-visning:** Viser statuspanel, værktøjslinje, vinduet Lager, vinduet Køer, vinduet Miniaturer og vinduet Alarmer
- **Spire Classic Plus-visning:** Viser statuspanel, værktøjslinje, vinduet Papirlager, vinduet Lager, vinduet Køer, vinduet Miniaturer og vinduet Alarmer
- **Køvisning:** Viser kun **Udskriftskø** og **Behandlingskø**

- **Opdater visning:** Vender tilbage til fabriksstandardvisningen for den visning, der aktuelt vises

Bemærk! Spire CX260 viser altid arbejdsområdet i den senest valgte visning.

Tip! Som standard er vinduerne i arbejdsområdet alle sat i dock, dvs. de er knyttet til arbejdsområdet. Du kan frakoble eller fradocke et vindue fra arbejdsområdet ved at højreklikke på vinduets titellinje og vælge **Fradock vindue**.

Server- og printerskærme



Server- og **printer** ikonerne findes i den højre ende af statuspanelet og angiver (gennem animation), om behandlingen og udskrivningen finder sted. Hvis der er sluttet en efterbehandlingsenhed til printereren, vises efterbehandlingsenheden også i printerikonet. Du kan klikke på **printer-** eller **server**ikonet for at få vist statusoplysninger. Du kan også få vist meddelelser vedrørende printerdriftstilstand og status ud for **printer**ikonet.

Håndtering af job køer

Når du er gået ind i Spire CX260, er der et job i vinduet Køer eller vinduet Lager afhængig af jobforløbet.

Sådan vises vinduet Køer:

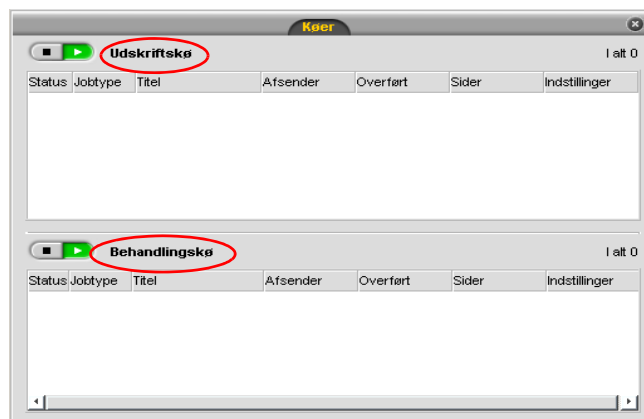
- Vælg **Køer** i menuen **Vis**.

Vinduet Køer består af to områder **Behandlingskø** og **Udskriftskø**.

- **Behandlings kø** viser en liste over job, der aktuelt behandles og job, der venter på at blive behandlet.
- **Udskrifts kø** viser en liste over de aktuelle udskrivningsjob og de job, der lykkedes at behandle, og som venter på at blive udskrevet. **Udskrifts kø** viser også en liste over frosne job (job, for hvilke det angivne papirlager ikke er tilgængeligt).

Hver kø indeholder job i den rækkefølge, de indsættes i køen. Du kan når som helst få vist oplysninger vedrørende antallet af og status for job i køerne. Du kan også ændre rækkefølgen af job og stoppe dem midlertidigt eller genoptage køen.

Når du starter Spire CX260, vises vinduet Kør. Vinduet Kør består af **Udskriftskø** og **Behandlingskø**.



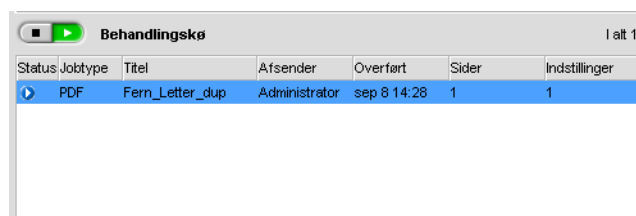
Hver kø indeholder job i den rækkefølge, de indsættes i køen. Det øverste job i køen kører lige nu, mens alle andre venter på at blive kørt.

Bemærk! Hvis der er meget korte job i **udskriftskøen**, køres der måske flere job på samme tid. Job, der er mærket som **kørende**, vises først og udskrives i den rækkefølge, de vises.

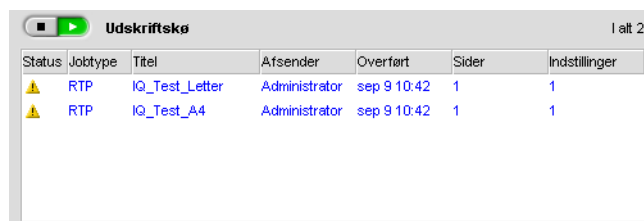
Du kan om nødvendigt ændre rækkefølgen af ventende job i køerne. Du kan også få vist og redigere jobparametrene.

Vinduet Kør

Når du har overført PDL-job (eller sendt PDL-job igen), viser **behandlingskøen** de filer, der skal behandles.



Så snart en fil er behandlet, flyttes den til **udskriftskøen** og venter på at blive udskrevet, eller til vinduet Lager (afhængig af det aktuelle jobforløb eller den virtuelle printer).



Yderligere oplysninger om behandlingen af de job, der findes i **Queue Manager** finder du under *Afbrydelse af en kørende job* på side 57.

Vinduet Kør viser oplysninger om job, der er ved at blive behandlet. Statusindikatorer angiver status for hvert job. Tabel 4 indeholder en beskrivelse af de statusindikatorer, der bruges både i **behandlingskøen** og **udskriftskøen**.

Tabel 4: Statusindikatorer for Behandlingskø og Udskriftskø

Denne statusindikator	Angiver dette:
	Jobbet kører.
	Jobbet er frosset og findes i udskriftskøen . Hvis et job er frosset, angiver det, at det valgte papirlager ikke er tilgængeligt.
	Jobbet venter.
	Jobbet er låst. Du skal indtaste jobbets adgangskode, før du kan udskrive eller ændre jobparametrene.

Højreklik på kolonneoverskriftsrækken for at markere de kolonner, som du ønsker at få vist.

Tabel 5: Kolonnebeskrivelser for Behandlingskø og Udskriftskø

Denne kolonne	Angiver disse oplysninger:
Jobtype	Filformat for PDL-job – f.eks. PS (.ps), PDF (.pdf), VPS (.vps)
Afsender	Brugernavn på det system, som denne fil stammer fra
Overført	Dato og klokkeslæt, hvor dette job først blev overført til Spire CX260
Sider	Antallet af sider, der skal behandles i et PDF-job. Hvis DTP-programmet understøtter det, angives antallet af sider for andre PDL-job
Indstillinger	Antallet af kopier, der skal udskrives
Sideformat	Sideformat
Medietype	Medietype
Billedkvalitet	Billedkvalitet
Filstørrelse	Jobbets filstørrelse
Konto	Kontonavn, der hentes fra parameteren Joboplysninger
Joboplysninger	Joboplysninger hentes fra parameteren Joboplysninger

Tabel 5: Kolonnebeskrivelser for Behandlingskø og Udskriftskø

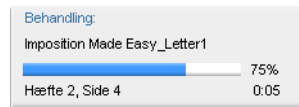
Denne kolonne	Angiver disse oplysninger:
Sideorganisering	Den anvendte sideorganiseringstype
Sideundtagelse	Om jobbet har sideundtagelser
Server	Navnet på den anvendte server
Virtuelle printernavne	Navnet på den anvendte virtuelle printer

Statusoplysninger



Statusområderne **Behandling** og **Udskrivning** indeholder følgende:

- Knapperne **Udsæt** og **Genoptag** (yderligere oplysninger finder du under *Udsættelse og genoptagelse af køer* på side 56).
- Kønavnet.
- Hvis et job aktuelt behandles eller udskrives, vises jobbet navn og en behandlingsindikator.



Behandlingsstatusområdet angiver det samlede antal sider for PDF-job. Antallet af sider for andre PDL-job angives kun, hvis det DTP-program, de blev oprettet i, understøttede denne funktion.

- Antallet af job i køen – f.eks. 2.

Jobbatchbehandling

Arbejdsprocessen i jobbatchbehandling kombinerer job med ens attributter til en enkelt batch for at gøre det muligt for printeren at udskrive job fortløbende uden at holde pause. Denne funktion sparer udskrivningstid, især for et stort antal små job. Job, der bruger papir med samme størrelse og vægt, er egnet til batchbehandling.

Når et job når **udskriftskøen**, kontrollerer Spire CX260, om jobbet er egnet til batchbehandling sammen med det foregående job.

- Et job, der kan batchbehandles, vises med statusindikatoren **kørende** . Printeren udskriver begge job uden at holde pause mellem dem.
- Et job, der ikke kan batchbehandles sammen med det foregående job, venter i køen og vises med statusindikatoren **ventende** . Det udskrives først, når printeren afslutter det foregående job, og den stopper.

Spire CX260-batchbehandler kun egnede job, hvis de kommer i rækkefølge i køen. To job batchbehandles ikke, hvis der kommer et job, der ikke er egnet, mellem dem i køen.

Følgende jobtyper kan ikke kombineres i en batch:

- Job, der er samlet sætvis, eller job, der ikke er det
- Job, der bruger andre outputbakker
- Job med andre hæfteklammepositioner

Jobbatchbehandlingen er som standard aktiv.

Sådan deaktiveres jobbatchbehandling:

- Vælg **Indstillinger > Styring af udskriftskø > Deaktiver jobbatchbehandling** i vinduet Indstillinger (**Værktøjer > Indstillinger**).

Yderligere oplysninger om jobbatchbehandling finder du under *Queue Manager for udskrifter* på side 168.

Ændring af jobbenes rækkefølge i køer

Du kan omarrangere jobbene i en kø, så du ændrer den rækkefølge, som de behandles eller udskrives i. Denne funktion er nyttig, hvis du f.eks. har et hastende job, du ønsker at prioritere højere.

Bemærk! Du kan kun flytte et job ad gangen.

Sådan flyttes et job op i køen:

- Højreklik på jobbet, og vælg en af følgende indstillinger:
 - ☐ **Ryk frem:** for at flytte jobbet et trin op
 - ☐ **Ryk frem til top:** for at flytte jobbet til toppen af køen

Bemærk! Jobbet placeres under **kørende** job.

Sådan flyttes et job ned i køen:

- Højreklik på jobbet, og vælg en af følgende indstillinger:
 - ☐ **Ryk ned:** for at flytte jobbet et trin ned
 - ☐ **Ryk ned til bund:** for at flytte jobbet nederst i køen

Udsættelse og genoptagelse af køer

Hvis det er nødvendigt, kan du stoppe en kø midlertidigt og derefter fortsætte behandlingen senere. Hvis du ønsker at gøre dette, skal du bruge knapperne **Udsæt** og **Genoptag**:

Sådan udsættes en kø:

- Klik på knappen **Udsæt** .

Knappen bliver rød (udsættelsestilstand), og behandlingen/udskrivningen stopper, når det aktuelle job er færdig.

Sådan genoptages en kø:

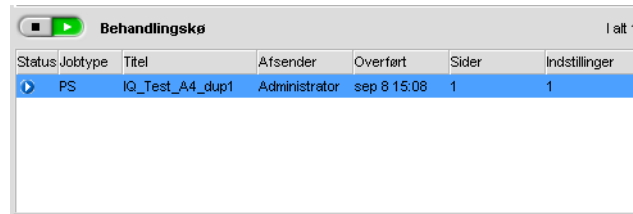
- Klik på knappen **Genoptag** .

Knappen bliver grøn (genoptagelsestilstand), og det øverste job i køen begynder at blive behandlet/udskrevet.

Afbrydelse af en kørende job

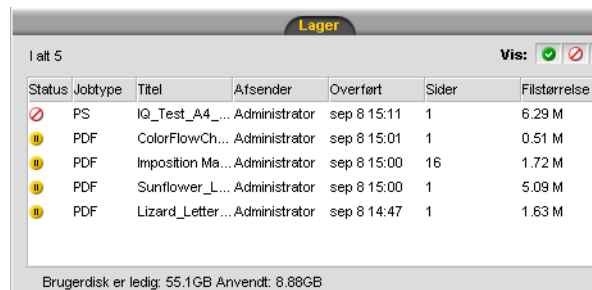
Sådan stoppes behandling eller udskrivning af et kørende job:

- Højreklik på det kørende job i vinduet **Køer**, og vælg **Afbryd** i menuen.



Jobbet flyttes fra køen til vinduet **Lager**, og vinduet **Alarmer** opdateres.

Statussen **Afbrudt**  knyttes til jobbet, og det næste job i køen køres.



Bemærk! Hvis du vil returnere et job til den korrekte kø, skal du højreklikke på jobbet i vinduet **Lager** og derefter vælge **Overfør** i menu **Job**.

Sådan returneres et job til behandlingskøen eller udskriftskøen:

- Højreklik på jobbet i vinduet **Lager**, og vælg **Overfør** i menuen **Job**.

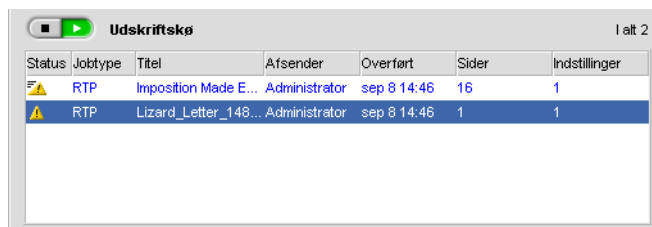
Flytning af et ventende job til vinduet Lager

Hvis du vil udsætte behandlingen eller udskrivningen af et eller flere ventende job, skal du bruge indstillingen **Flyt til lager**.

Sådan flyttes et ventende job til lager:

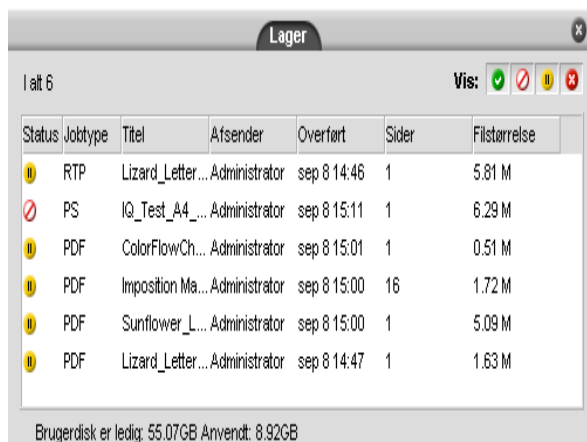
Bemærk! Du kan kun foretage denne handling, hvis jobbet venter i køen. Hvis jobbet er aktivt, er denne indstilling ikke tilgængelig.

1. Marker jobbet i vinduet Kør.



2. Højreklik på jobbet, og vælg **Flyt til lager**.

Jobbet/jobbene flyttes fra køen til vinduet Lager, og de vises med indikatoren **Ventende job** 🟡.



Sådan returneres et ventende job fra vinduet Lager til dets oprindelige kø:

- Højreklik på jobbet, og vælg **Overfør** i menuen.

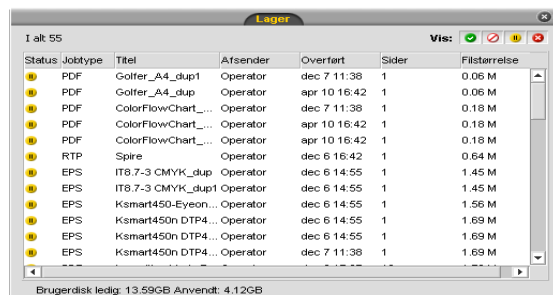
Jobbet flyttes fra vinduet Lager til køen og vises med indikatoren **Ventende job**.

Oplåsning af et job

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig for Pro Basic- og Pro-konfigurationer til kontrolstation.

Et job, der er låst i Spire Print Driver-softwaren, skal låses op, før du kan ændre jobparametrene eller sende jobbet til udskrivning.

Et låst job vises med indikatoren **Låst** 🔒.



Yderligere oplysninger om låsning af et job finder du under *Låsning af et job* på side 15.

Sådan låses et job op:

1. Afhængigt af hvilken kø, jobbet står i, skal du gøre et af følgende:
 - I udskrifts- og behandlingskøerne højreklikkes der på det job, du vil låse op, og enten **Jobparametre** eller **Kør straks** vælges.
 - Højreklik på det job, du ønsker at låse op, og vælg **Jobparametre** i lagerkøen.

Dialogboksen Secure Printing (Sikker udskrivning) vises.



2. Indtast adgangskoden, og klik på **OK** i feltet **Adgangskode**.

Visning og redigering af jobparametre

- Dobbeltklik på det job, hvis parametre, du ønsker at få vist, i vinduet Kører eller Lager.

Bemærk! I vinduet Kører kan du redigere parametrene for de job, som endnu ikke er startet. Hvis du ønsker at redigere parametrene for et kørende job, skal du først udsætte køen (klik på knappen Udsæt).

Vinduet Jobparametre vises.

Bemærk! Hvis du redigerer parametrene i et job i **udskriftskøen**, og ændringerne kræver, at jobbet RIP-behandles igen, flyttes det automatisk til **behandlingskøen**.

Sletning af et job

Så snart du sletter et job fra vinduet **Behandlingskø**, **Udskriftskø** eller Lager, skal du overføre det igen til behandling og udskrivning. Hvis du vil fjerne et job fra en kø midlertidigt, skal du bruge indstillingen **Flyt til lager** (se *Flytning af et ventende job til vinduet Lager* på side 57).

Sådan slettes et job:

Bemærk! Du kan kun foretage denne handling, hvis jobbet venter i køen. Hvis jobbet er aktivt, er denne indstilling ikke tilgængelig.

1. Højreklik på det ønskede job i køen eller vinduet Lager, og vælg **Slet**.
Følgende meddelelse vises.



2. Klik på **Yes** (ja).

Det valgte job slettes.

Bemærk! Du kan slette mere end et job ad gangen: Marker jobbene, og vælg **Slet** i menuen **Job**.

Håndtering af vinduet Lager

Vinduet Lager vises som standard. Hvis du lukker vinduet Lager, kan du åbne det igen ved at vælge **Lager** i menuen **Vis**.

Vinduet Lager indeholder job af forskellige typer:

- Udskrevne job
- Job, som du har flyttet til vinduet Lager eller har afbrudt under behandling eller udskrivning
- Job, det ikke lykkedes at behandle eller udskrive
- Hentede job
- Job, der er importeret direkte til vinduet **Lager** fra klientarbejdsstationen (ved at vælge indstillingen **Sæt i kø og gem** for jobforløbet)

I vinduet lager kan du se antallet af job, der er på lageret og deres status.

Hvert job i vinduet **Lager** har fået tildelt en status som vist i Tabel 6:

Tabel 6: Statusknapper for vinduet Lager

Ikon	Status	Angiver dette
	Fuldført	Jobbet er udskrevet.
	Ventende	Du flyttede jobbet fra vinduet Køer til vinduet Lager, eller det aktuelle jobforløb eller den virtuelle printer flyttede automatisk jobbet til vinduet Lager.
	Mislykkedes	Jobbet mislykkedes under behandling eller udskrivning.
	Afbrudt	Du afbrød jobbet i vinduet Køer, mens jobbet kørte.
	Låst	Du låste jobbet i Spire Print Driver-softwaren.

Som standard viser vinduet **Lager** alle job, uanset deres status. Alle statusknapper er valgt – dvs. de vises som trykket ind. Hvis du klikker på en statusknap – f.eks. knappen **Fuldførte job** – frigøres knappen, og listen skjuler alle de fuldførte job:

Status	Jobtype	Titel	Afsender	Overført	Sider	Filstørrelse
U	RTP	Lizard_Letter...	Administrator	sep 8 14:46	1	5.81 M
Ø	PS	IQ_Test_A4_...	Administrator	sep 8 15:11	1	6.29 M
Ø	PS	IQ_Test_A4_...	Administrator	sep 8 15:08	1	6.29 M
Ø	PDF	ColorFlowCh...	Administrator	sep 8 15:00	1	0.51 M
U	PDF	ColorFlowCh...	Administrator	sep 8 15:01	1	0.51 M
U	PDF	Imposition Ma...	Administrator	sep 8 15:00	16	1.72 M
U	PDF	Sunflower L...	Administrator	sep 8 15:00	1	5.09 M

Brugerdisk er ledig: 55.07GB Anvendt: 8.92GB

Hvis du klikker på knappen **Fuldførte job** igen, trykkes knappen ind, og listen viser de fuldførte job.

Bemærk! Når alle statusknapper er i frigivet position (ikke markeret), viser vinduet Lager ingen job.

Kassering af RTP-oplysninger

Hvis det ønskes, kan RTP-oplysningerne kasseres. I nogle situationer er det nødvendigt at kassere RTP-data – f.eks. når du ønsker at RIP-behandle en fil igen, arkivere et job uden RTP-oplysninger eller redigere faner.

Sådan kasseres RTP-oplysninger fra et job:

- Højreklik på det relevante job, og vælg **Vend tilbage til kilde** i vinduet Lager. RTP-data kasseres, og filen vender tilbage til dens oprindelige format – f.eks. PostScript.

Håndtering af job i vinduet Lager

I vinduet **Lager** kan du foretage følgende handlinger:

- Overføre et job. Se i *Overførsel af job* på side 62.
- Vise udskriften for et job ved brug af Jobeditor. Se i *Jobeditor* på side 76.
- Vise og redigere parametre for et job. Se *Visning og redigering af jobparametre* på side 59.
- Oplåse et job. Se i *Oplåsning af et job* på side 58.
- Arkivere et job. Se i *Arkivering og hentning af job* på side 63.
- Duplikere et job. Se i *Duplikering af job* på side 62.
- Slette et job. Se i *Sletning af et job* på side 59.
- Vise et jobs oversigt (i vinduet Joboversigt). Se i *Visning af et jobs oversigt* på side 65.
- Eksportere et job som en PDF-fil.

- Ekportere et job som en Kodak® InSite™-fjernkorrekturjob. Se i *Eksport som InSite-job* på side 65.

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig for Pro Basic- og Pro-konfigurationer til kontrolstation.

- Vise jobbilletrapporten for et job. Se i *Jobbilletrapport* på side 116.
- Vise forhåndskontrolrapporten for et job. Se i *Forhåndskontrolrapport* på side 108.
- Brug PDF-analysen til at registrere problemer i importerede PDF-filer, der kan påvirke behandlingen. Se i *Analyse af et PDF-job* på side 105.
- Sende et job. Se i *Fremsendelse af job* på side 62.

Overførsel af job

- Højreklik på jobbet, og vælg **Overfør** i vinduet Lager.

RTP-job overføres til **udskriftskøen**. Alle andre job overføres til **behandlingskøen**.

Duplikering af job

- Højreklik på jobbet, og vælg **Dubler** i vinduet Lager.

Den valgte fil dupleres, og den får navnet på det originale job efterfulgt af suffikset **_dup**.

Bemærk!

- Duplikering af et RTP-job opretter en PDL-version af jobbet.
- Så snart du duplikerer et job, kan du kun redigere parametrene i den jobeditor, der ikke kræver gentaget RIP-behandling.

Fremsendelse af job

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig for Pro Basic- og Pro-konfigurationer til kontrolstation.

1. Højreklik på jobbet, og vælg **Send til > Andet** i vinduet Lager.

Bemærk! Hvis du vælger at sende et job, der er flettet ind, og du foretager ændringer af jobbet, vil det ikke være muligt at RIP-behandle jobbet på den server, som du sender jobbet til.

Dialogboksen **Send til** vises.



- Indtast navnet eller IP-adressen på den ønskede server, som du vil sende jobbet til, i feltet **Værtsnavn/IP-adresse**.

Bemærk! Servernavnet eller server-IP-adressen, som du indtaster, vises på listen, næste gang du sender et job. I stedet for at indtaste et navn kan du vælge et navn fra listen.

- Klik på **Find**.
- Vælg et af følgende:
 - Send til lager** for at sende jobbet til den valgte servers lagerkø.
 - Send til udskrift** for at sende jobbet til den valgte printers lagerkø.

Bemærk! Hvis du sender et PDF-job eller PostScript-job til udskriftskøen, sendes det først til behandlingskøen og derefter til udskriftskøen.

- Klik på **Send**.

Arkivering og hentning af job

Hvis du vil bevare tilstrækkelig ledig diskplads, anbefaler vi, at du sikkerhedskopierer job og deres relaterede filer til en ekstern server og derefter sletter dem fra vinduet **Lager**.

Denne sikkerhedskopieringsproces kaldes arkivering. Du kan hente arkiverede job og relaterede filer senere til fremtidig brug.

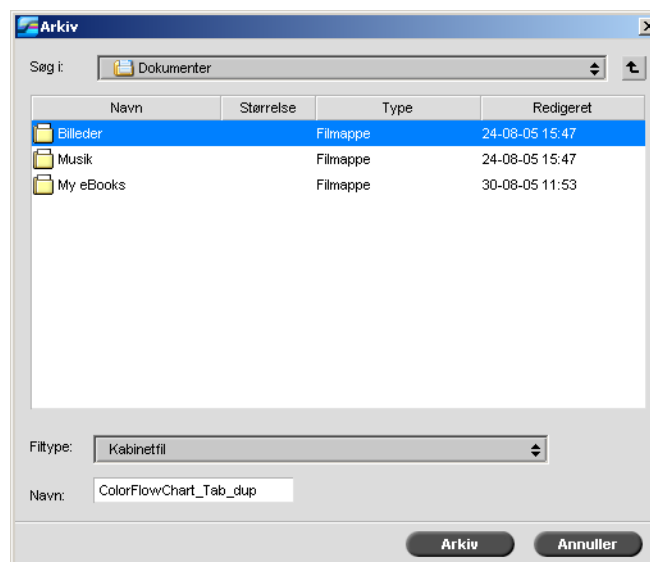
Du kan angive en standardarkiveringssti, der automatisk vises i dialogboksen Åbn, når du vælger **Arkiv** i menuen **Job**. Angiv denne sti i vinduet Indstillinger under **Indstillinger > Generelle standardindstillinger**.

Hvis et job indeholder VI-elementer, er de inkluderet, når du arkiverer eller henter jobbet.

Sådan arkiveres et job på en ekstern server:

- Højreklik på det job, du ønsker at arkivere, og vælg **Arkiv** i vinduet **Lager**.

Dialogboksen Arkiv vises.



2. Find den ønskede mappe, og klik derefter på **Arkiv**.

En kabinetfil (en komprimeret fil), der indeholder alle filer, der er relateret til det arkiverede job, oprettes på den valgte placering.

Bemærk!

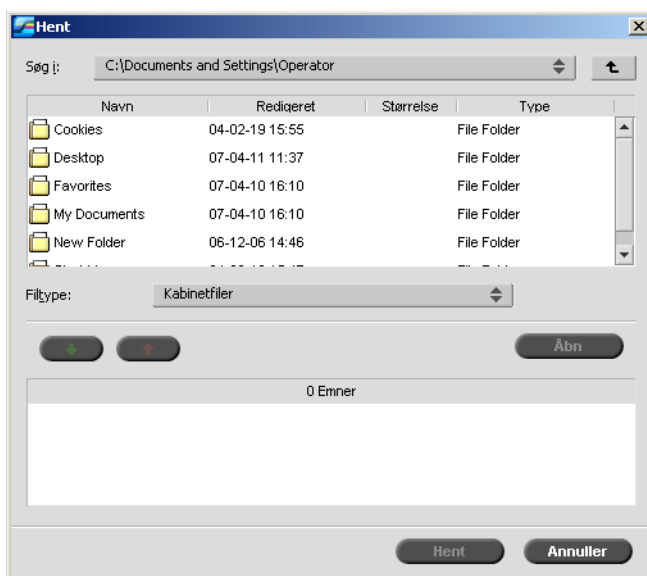
- Det arkiverede job bevarer dets aktuelle status (dvs. fuldført, mislykkes, venter eller afbrudt), og det arkiveres med oplysningerne i vinduerne Jobparametre og Joboversigt.
- Når det arkiverede job hentes, bevarer jobbet det originale jobnavn, ikke det navn det fik da, det blev arkiveret.

3. Kontroller i vinduet Alarmer, at arkiveringen er udført.
4. Slet jobbet fra vinduet Lager.

Sådan hentes et arkiveret job:

1. Vælg **Hent fra arkiv** i menuen **Job**.

Dialogboksen Hent vises.



2. Find det arkiverede job under dets arkivnavn, vælg den tilhørende kabinetfil, og klik på **Hent**.

Det valgte job vises øverst på listen i vinduet **Lager**. Det tildeles den statusindikator (**fuldført**, **venter**, **mislykket** eller **afbrudt**), som det havde inden arkiveringen.

Bemærk!

- Du kan hente mere end et job ad gangen.
- De filer, der er relateret til jobbet (f.eks. PDL), hentes også.
- Jobbet hentes med oplysningerne i vinduerne Jobparametre og Joboversigt.
- Kabinetfilen slettes ikke.

3. Kontroller i vinduet Alarmer, at det lykkedes at hente filen.

Visning af et jobs oversigt

- Højreklik på jobbet, og vælg **Joboversigt** i vinduerne **Kør eller Lager**.

Vinduet Joboversigt vises.

Yderligere oplysninger om vinduet Joboversigt finder du under *Joboversigt* på side 176.

Eksport som InSite-job

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig for Pro Basic- og Pro-konfigurationer til kontrolstation.

InSite-fjernkorrektur sørger for en internetbaseret kommunikation mellem dig og dine kunder, og gør det muligt at korrekturlæse job og modtage godkendelse eksternt.

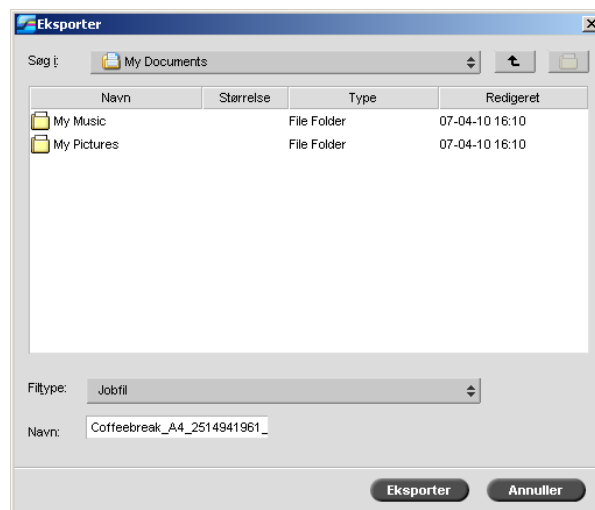
Hvis din arbejdsplads omfatter en InSite-server, vil eksport af dit job som et InSite-job fra Spire CX260 gøre det muligt for dig og dine kunder at læse korrektur online samtidigt med geografisk forskelligt placerede brugere, vedhæfte bemærkninger eller kommentarer og godkende eller afvise sider på internettet ved hjælp af en standardbrowser.

Når RTP-jobbet er oprettet på Spire CX260, kan det eksporteres som et InSite-job fra lagervinduet. Når kunderne logger på (ved hjælp af deres entydige brugernavn og adgangskode), kan de se status på deres job, få vist en miniature af alle sider i hvert job og hurtigt identificere, hvilke sider der kræver yderligere rettelser. Kunderne kan måle farvetætheden, lave kommentarer og godkende sider. Den online-korrekturcyklus bliver kortere og mere nøjagtig, og behovet for genudskrivninger reduceres dermed.

Sådan eksporteres som InSite:

1. Vælg det ønskede job i vinduet Spire CX260 Lager.
2. Højreklik på jobbet, og vælg **Eksporter som InSite-job**.

Vinduet Eksporter vises.



3. Find den fil, som du vil eksportere jobbet til, og klik derefter på **Eksporter**.

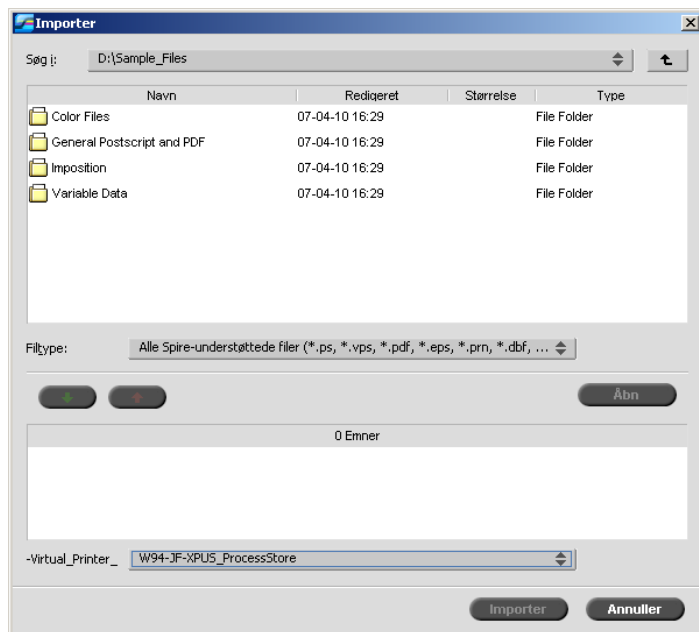
Der oprettes et Kodak Brisque® -job på det valgte sted. Du kan nu registrere filerne på InSite-serveren og starte godkendelsesproceduren.

Import og udskrivning af filer

Sådan importeres filer til Spire CX260:

1. Vælg **Importer Job** i menuen **Job**.

Vinduet Importer vises.



2. Hvis du ønsker adgang til de ønskede filer, skal du klikke på knappen **et niveau op** eller dobbeltklikke på de filmapper, du skal gå ned i filtræet.
3. I den øverste liste af vinduet Importer, skal du markere den eller de ønskede filer og klikke på knappen **Tilføj** .

Bemærk! Brug Skift eller Ctrl til at vælge flere filer eller Ctrl + A for at vælge alle filer. Tilføj om nødvendigt den samme fil flere gange.

Filen/filerne vises på den nederste liste.

4. Marker en printer på listen **Virtuel printer**.

Notes:

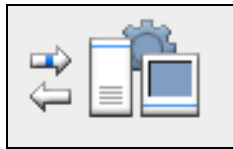
- Hvis du vil fjerne en fil, skal du vælge den ønskede fil på den nederste liste i vinduet Importer job og klikke på knappen Fjern.
- Brug Skrift eller Ctrl til at vælge flere filer på én gang

5. Klik på **Importer**.

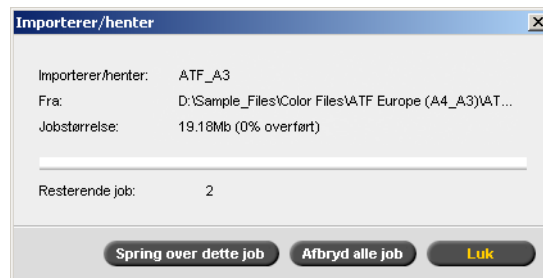
Alle filer, der aktuelt er anført på den nederste liste sendes til Spire CX260 for at blive behandlet og udskrevet som defineret i den markerede virtuelle printer.

Sådan kontrolleres status på importerede job:

1. Klik på ikonet **Server**.



Vinduet Importerer/henter vises.



Vinduet Importerer/henter viser navnet på den fil, der importeres, dens placering og jobbets størrelse. Det viser også, hvor stor procentdel af jobbet der allerede er overført, både numerisk og grafisk.

2. Vælg én af følgende indstillinger:
 - Klik på **Spring over dette job** for at stoppe import af den aktuelle fil om importere næste job i importkøen.
 - Klik på **Afbryd alle job** for at stoppe import af alle filerne.
 - Klik på **Luk** for at lukke vinduet Importerer/henter.

Genudskrivning af job

Afsendelse af et RTP-job kræver ingen ændringer

- Marker jobbet i vinduet Lager, og vælg **Send** i menuen **Job**.

Bemærk! Brug tasterne **SKIFT** eller **CTRL** til at markere flere job.

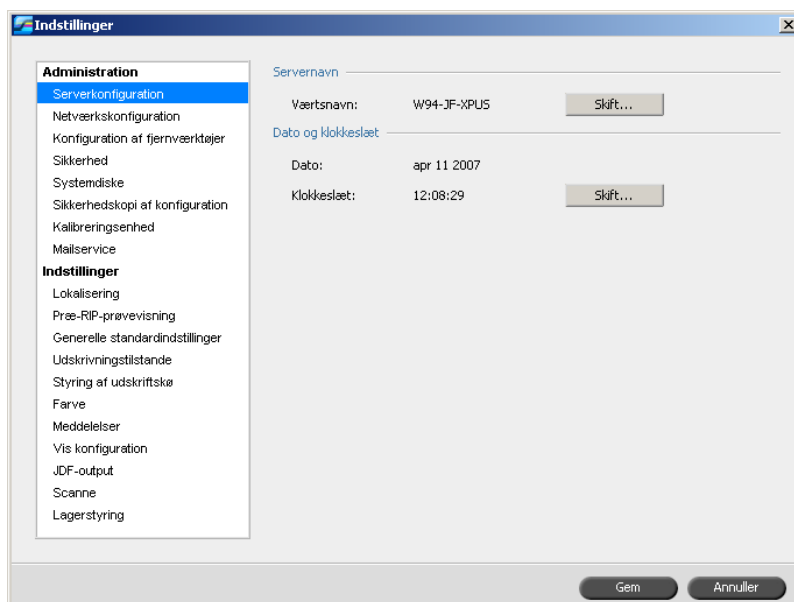
Jobbene placeres i **udskriftskøen**.

Afsendelse af et job, der kræver gentager RIP-behandling

1. Dobbeltklik på jobbet for at åbne vinduet Jobparametre.
2. Ret den ønskede parameter, og klik på **Send**.

Spire CX260 bestemmer automatisk, om dit job skal RIP-behandles igen og placerer det i den relevante kø.

Vinduet Indstillinger



Du kan angive alle systemindstillinger i vinduet Indstillinger.

Sådan åbnes vinduet Indstillinger:

- Vælg **Settings** (indstillinger) i menuen **Tools** (funktioner).

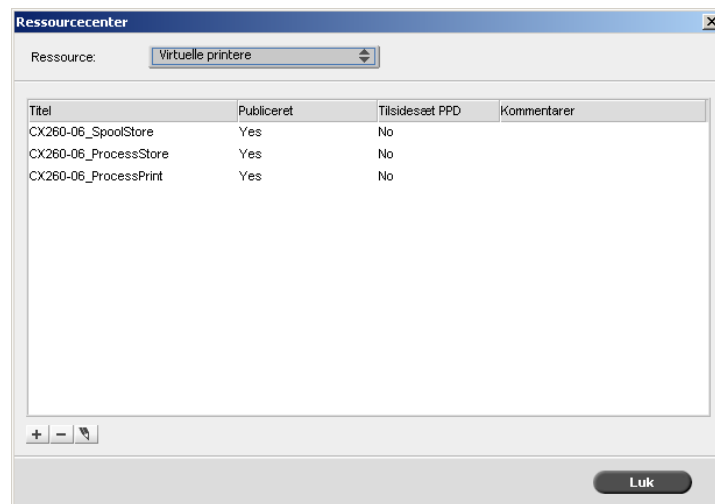
Vinduet opdeles i to områder:

- **Administration:** Alle brugere kan få vist disse indstillinger, men det er kun en administrator, der kan konfigurere indstillingerne.
- **Indstillinger:** Alle brugere kan få vist disse indstillinger, men det er kun en administrator eller operatør, der kan konfigurere indstillingerne.

Bemærk! Hvis du logger på Spire CX260 som en gæst, er vinduet Indstillinger ikke tilgængeligt.

Yderligere oplysninger om vinduet Indstillinger finder du under *Systemadministration* på side 151.

Ressourcecenter



Ressourcecenter giver dig mulighed for at tilføje, fjerne og håndtere eksterne ressourcer for Spire CX260.

Sådan åbnes Ressourcecenter:

- Klik på knappen **Ressourcecenter** på  værktøjslinjen.

Ressourcecenter giver adgang til følgende ressourcer:

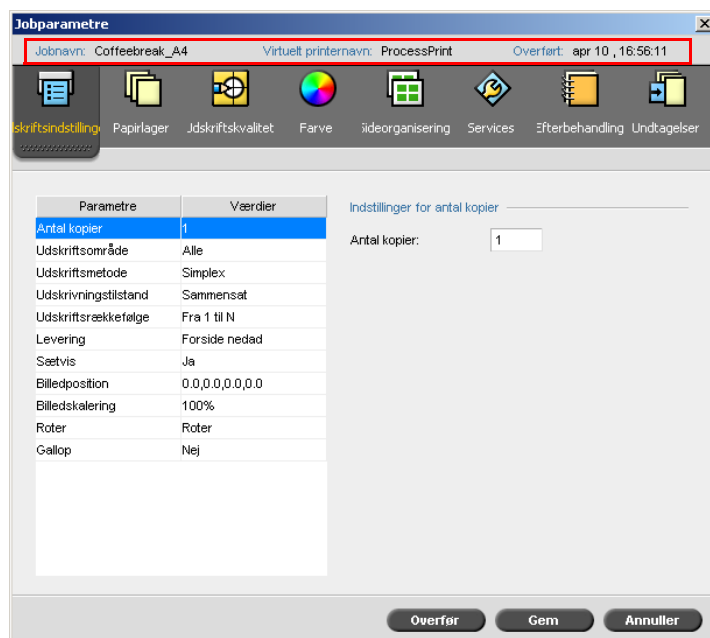
- Profilstyring, se *Profilstyring* på side 136
- Skrifttyper, se *Håndtering af skrifttyper* på side 91
- Virtuelle printere, se *Håndtering af virtuelle printere* på side 91

Vinduet Jobparametre

Spire CX260 gør det muligt at redigere importerede PDL-filer og ændre jobindstillingerne – f.eks papirformat, sideorganisering og farveindstillinger – i vinduet Jobparametre.

Sådan åbnes vinduet Jobparametre:

- Dobbeltklik på et job i vinduet Lager eller Køer.



Titellinjen i vinduet Jobparametre viser følgende oplysninger:

- Jobbets navn
- Overførselstidspunkt
- Navnet på den virtuelle printer

Tabel 7: Beskrivelse af faner i vinduet Jobparametre

Denne fane	Giver dig mulighed for at
Udskriftsindstillinger	Angive udskriftsrelaterede jobparametre, f.eks. Udskriftsområde og Udskriftsmetode . Se i <i>Fanen Udskriftsindstillinger</i> på side 180.
Papirlager	Angive jobparametre, der er relateret til Papirformat og Medietype . Se i <i>Fanen Papirlager</i> på side 184.
Udskriftskvalitet	Angive jobparametre, der er relateret til udskriftskvalitet – f.eks. Trapping og Billedkvalitet – og forbedre kvaliteten af udskrevne job. Se i <i>Fanen Udskriftskvalitet</i> på side 185.
Farve	Anvende sidsteøjebliks farvekorrektioner eller angive outputjobbet til at passe til andre outputenheder. Se <i>Farvearbejdsproces</i> på side 119 og <i>Fanen Farve</i> på side 187.
Sideorganisering	Angive jobparametre, der er relateret til sideorganisering, foldning, beskæring og indbinding af sider – f.eks. Margener og Skabelon . Se i <i>Fanen Sideorganisering</i> på side 192.

Tabel 7: Beskrivelse af faner i vinduet Jobparametre

Denne fane	Giver dig mulighed for at
Services	Angive jobparametre, der vil assistere din jobarbejdsproces – f.eks. APR-sti og Forhåndskontrol . Se i <i>Fanen Services</i> på side 198.
Efterbehandling	Vælge mellem de forskellige indstillinger for at slutbehandle det udskrevne dokument – f.eks. definere indstillinger for for- og bagside. Se i <i>Fanen Efterbehandling</i> på side 202.
Undtagelser	Definere papirsæt for at inkludere specielle undtagelser i et job og tilføje indsatser eller indskudsark. Se i <i>Fanen Undtagelser Tab</i> på side 205.

Menuen Hjælp

Menuen **Hjælp** giver dig mulighed for at få adgang til online Hjælp, der er baseret på denne brugervejledning, og som giver oplysninger om den aktuelle version af den Spire CX260, der er installeret på computeren.

Sådan åbnes vinduet Om:

- Vælg **About** (om) i menuen **Help** (hjælp).

Vinduet Om viser følgende oplysninger:

- Spire CX260-versionsnummer
- Den dato, hvor versionen blev installeret
- Eventuelle opdateringer, der er installeret oven i versionen

Sådan åbnes online Hjælp:

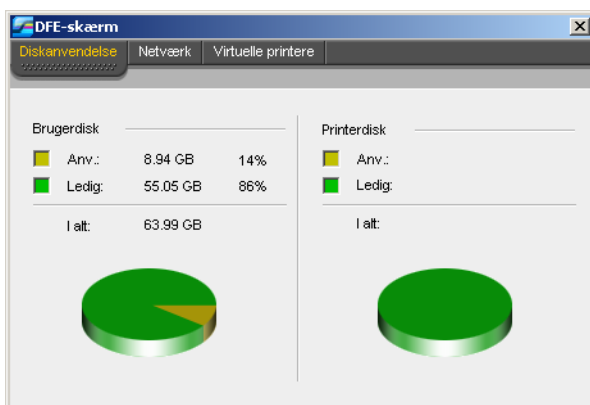
- Vælg **Emner** i menuen **Hjælp**.

DFE-skærm

- Hvis du vil åbne vinduet DFE-skærm, skal du klikke på **serverikonet**.

Vinduet DFE-skærm viser oplysninger om diskpladsen, netværksoplysninger og de virtuelle printere, du har defineret.

Fanen **Diskanvendelse** viser, hvor meget plads der er på brugerdisk og printerdisken.



Fanen **Netværk** giver oplysninger om netværket.



Fanen **Virtuelle printere** viser en liste med de virtuelle printere, som du har defineret.

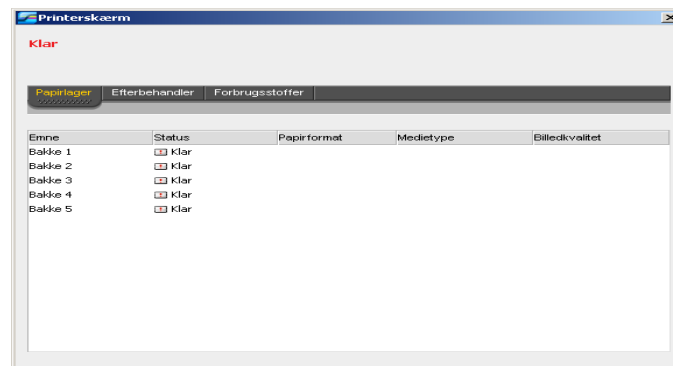
Navn:	Publiceret
POSSUP_AL_2_SpoolStore	Yes
POSSUP_AL_2_ProcessStore	Yes
POSSUP_AL_2_ProcessPrint	Yes

Printerskærm

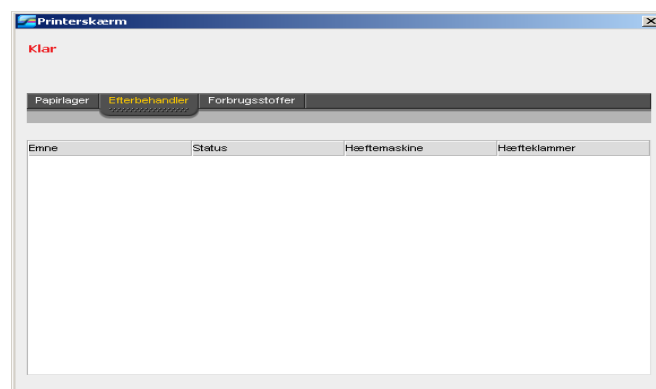
➤ Hvis du vil åbne vinduet Printerskærm, skal du klikke på ikonet **Printer**.

Vinduet Printerskærm viser oplysninger om papirstørrelse og -type i hver bakke, de tilsluttede enheder og andre aspekter af forbrugsstofferne.

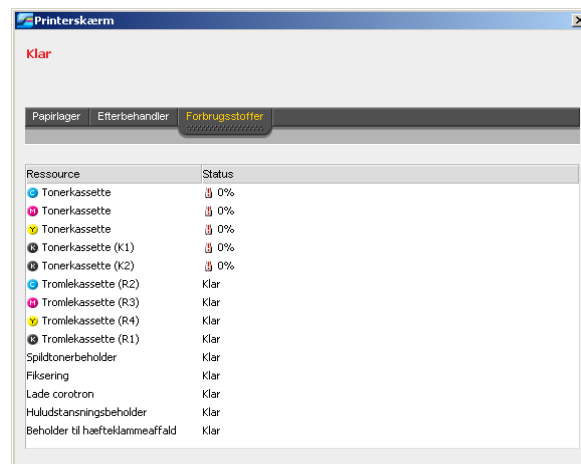
Fanen **Papirlager** viser oplysninger om papiret i hver bakke og viser også de bakker, der er klar til udskrivning.



Fanen **Efterbehandler** viser oplysninger om efterbehandlingsenheder, der er tilsluttet Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine.



Fanen **Forbrugsstoffer** viser status for andre genopfyldelige enheder.



Remote Desktop-program

Programmet Remote Desktop Connection (RDC) giver dig mulighed for at oprette tilslutninger, få vist og udføre administrative procedurer på Spire CX260 fra en klientarbejdsstation. Mens fjerntilslutningen og -betjeningen finder sted, påvirkes den almindelige drift af Spire CX260 ikke.

Bemærk! Denne funktion er udarbejdet udelukkende til systemadministratoren. Brugere, der ønsker at blive tilsluttet til Spire CX260 fra en klientarbejdsstation, kan benytte fjernarbejdsområdet. Yderligere oplysninger om visning af job fra en klientarbejdsstation finder du under Fjernarbejdsområde på side 29.

Yderligere oplysninger om programmet Remote Desktop finder du under *Arbejde med Remote Desktop-programmet* på side 84.

4

Funktioner og hjælpeprogrammer

Oversigt	76
Jobeditor	76
Fjernfunktioner	84
Håndtering af skrifttyper	91
Håndtering af virtuelle printere	91
Bakkejustering	94
Udskrivning på faner ved brug af Spire Tabs Plug-In til Acrobat.....	98
Forhåndskontrol	105

Oversigt

Du importerer job til udskrivning i følgende situationer:

- Når en PDL-fil (Page-Description Language - sidebeskrivelsessprog) er oprettet på en klientarbejdsstation, der ikke har forbindelse med Spire CX260
- Når en PDL-fil er placeret på et eksternt medie, f.eks. en cd-rom
- Når den ønskede fil findes lokalt på Spire CX260

Jobeditor

Værktøjet **Jobeditor** gør det muligt at få vist et job før udskrivning, sletning, flytning eller indsættelse af sider. Mens du flytter til forskellige sider af et job, kan du få vist miniaturer af jobbet. Du kan få vist forskudte ark, herunder layoutet på siderne på hvert ark, for et udskudt job. Du kan også få vist sidernes retning, skæremærker og foldemærker.

Sådan åbnes editoren:

- Højreklik på det RTP-job, du ønsker at få vist, i vinduet Lager , og vælg **Jobprøvevisning og -editor**.

Vinduet Job Editor vises med den første side af det markerede job.

Navigationsknapper



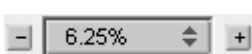
Navigationsknapperne gør det muligt for dig at markere et bestemt hæfte eller en bestemt side til visning og at gennemse siderne i det aktuelle job.

Bemærk! Når den første side af et hæfte vises, flytter du til det forrige hæfte, hvis du klikker på knappen Foregående side. Når den sidste side af et hæfte vises, flytter du til det næste hæfte, hvis du klikker på knappen **Næste side**.

Jobprøvevisning

Prøvevisningsknapperne gør det muligt at skifte visningstilstand på siden.

Tabel 8: Prøvevisningsknapper

Denne knap:	Gør det muligt for dig at:
 Panorer	Få vist et andet område af billedet.
 Pipette	Finde ud af CMYK-værdierne på et bestemt område af siderne. Hvis du vil finde værdierne, skal du først klikke på knappen Pipette . Flyt derefter markøren til det punkt på siden, hvor du ønsker at måle farveværdierne, og klik. CMYK-værdierne vises som et værktøjstip.
 Zoom ind	Forstørre det markerede område af siden.
 Zoom ud	Reducere størrelsen af det markerede område med 50%.
 En-til-en-zoom	Vise den faktiske størrelse af siden i en-til-en (1:1).
 Tilpas til skærm	Skalere siden, så den passer til den tilgængelige skærmlads.
 - 6.25% +	Få vist billedet ved forskellige foruddefinerede niveauer af forstørrelse ved at vælge en procentsats på listen.
 Roter visning	Rotere siden med 90°, 180° og 270°.
 Vis/skjul separation	Aktivere eller deaktivere en eller flere separationer.

Visning af sider i jobeditoren

Vinduet Jobeditor har tre faner – **Hæfter**, **Miniaturer** og **Udskudte ark**, som gør det muligt at skifte mellem visninger.

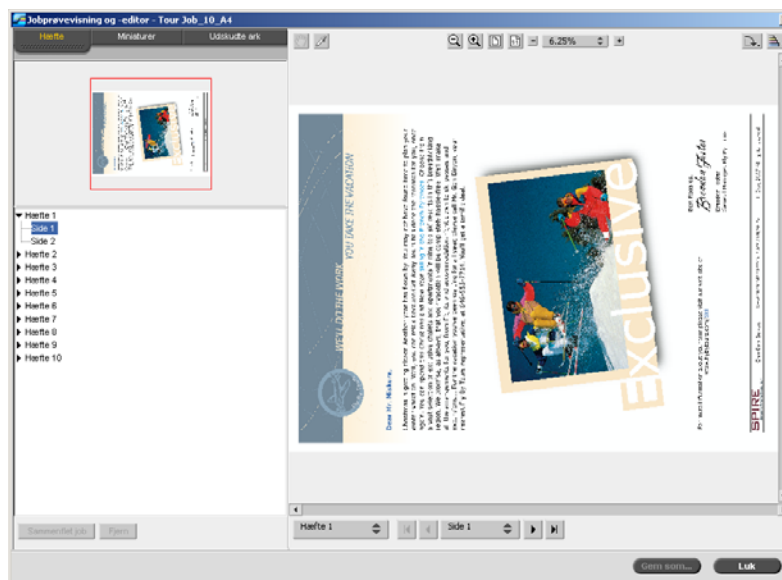
Fanen Hæfter

Fanen **Hæfter** viser de hæfter, der er indeholdt i det markerede job og navnene og numrene på siderne i hvert hæfte. Fanen Hæfter åbnes som standard, når du får vist et ikke-forskudt RTP-job.

Sådan vises en side under fanen Hæfter:

- Dobbeltklik på den side, du ønsker at få vist, i den venstre rude af fanen Booklets.

Siden vises i den højre rude.

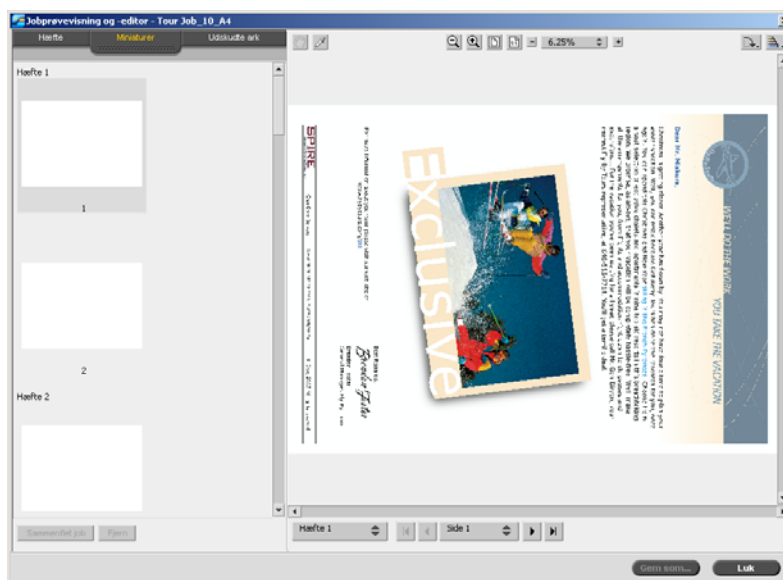


Fanen Miniaturer

Fanen **Miniaturer** viser miniaturer af hver side i det markerede hæfte. Disse miniaturer gør det muligt for dig nemmere at finde en bestemt side.

Sådan vises en side under fanen Thumbnails:

1. Klik på fanen **Miniaturer**.
Der vises miniatureversioner i venstre side af fanen i miniatureruden.
2. Brug rullepanelet efter ønske til at få vist alle siderne.



3. Hvis du ønsker at få vist miniaturerne side om side, skal du tilpasse størrelsen på miniatureruden ved at trække i den linje, der adskiller ruderne under fanen.
4. Dobbeltklik på miniaturebilledet af den side, du ønsker vist.
Siden vises i den højre rude.

Fanen Udskudte ark

Bemærk! Fanen Udskudte ark er kun tilgængelig, hvis du har Pro-konfigurationen.

Fanen **Udskudte ark** er kun tilgængelig for udskudte RTP-job. Fra denne fane kan du få vist udskudte ark og kontrollere sideorganiseringsparametre. Du kan ikke redigere jobbet fra denne fane.

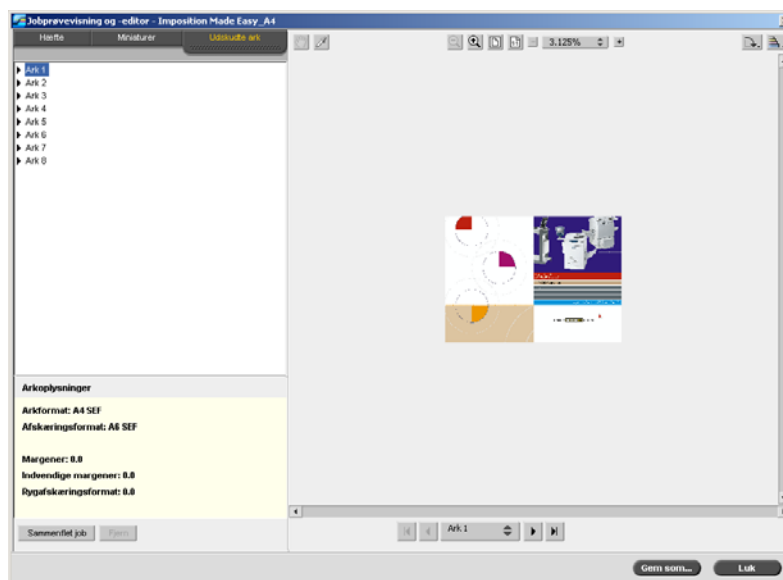
Bemærk!

- I VI-job vises hæftenummeret i stedet for arknummeret – f.eks. **Hæfte 1, Side 15**.
- I duplexjob vises hvert ark to gange, en gang for side A og en gang for side B, f.eks. **Ark 1, Side A**.

Sådan vises en side fra et udskudt job:

1. Klik på fanen **Miniaturer** eller fanen **Hæfter**.
2. Marker den ønskede miniature eller den ønskede side.
3. Klik på fanen **Udskudte ark**.

Den markerede side af et udskudt job vises.



4. Klik på fanen **Hæfter** eller fanen **Miniaturer** for at redigere jobbet.

Bemærk! Hvis du redigerer et udskudt RTP-job og derefter vender tilbage til visningen Udskudt ark, opdateres visningen i henhold til de anvendte ændringer.

Redigering af et RTP-job

Du redigere et RTP-job på følgende måder:

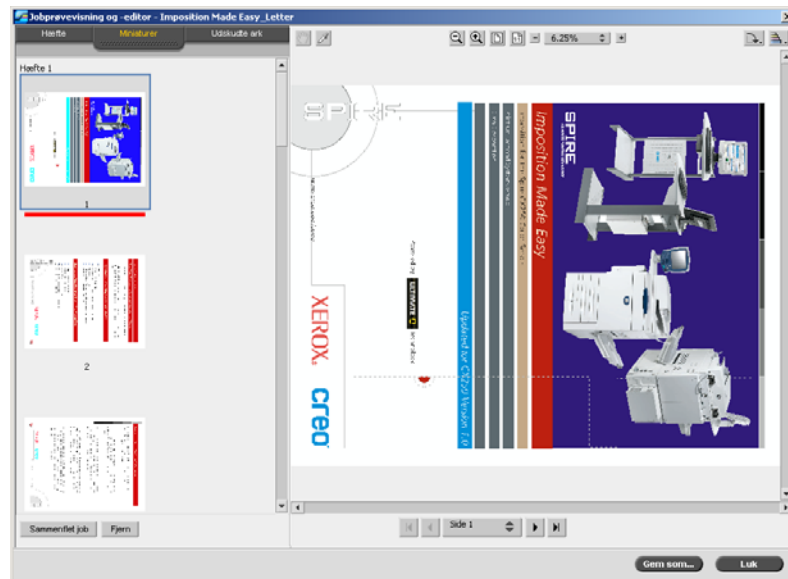
- Flytte sider inden for et job
- Slette sider fra jobbet
- Flette sider ind fra et andet job

Bemærk! Job, som du kan redigere i jobeditoren, kan ikke RIP-behandles igen. Når et job er gemt i jobeditoren, er det en ny RTP-fil uden en tilknyttet PDL-fil. Du kan ikke anvende parametre, der kræver gentaget RIP-behandling på sådanne job.

Sådan flyttes en side i et job:

1. Klik på fanen **Miniaturer**.
2. Klik på den side, du vil flytte i ruden med miniaturer.
3. Træk siden til destinationsplaceringen.

Bemærk! Den røde markør angiver, hvor siden bliver indsat.



Siden flyttes til den markerede placering, og sidetallene opdateres tilsvarende.

4. Klik på **Gem som** for at gemme ændringerne i jobbet.

Sådan slettes en side fra et job

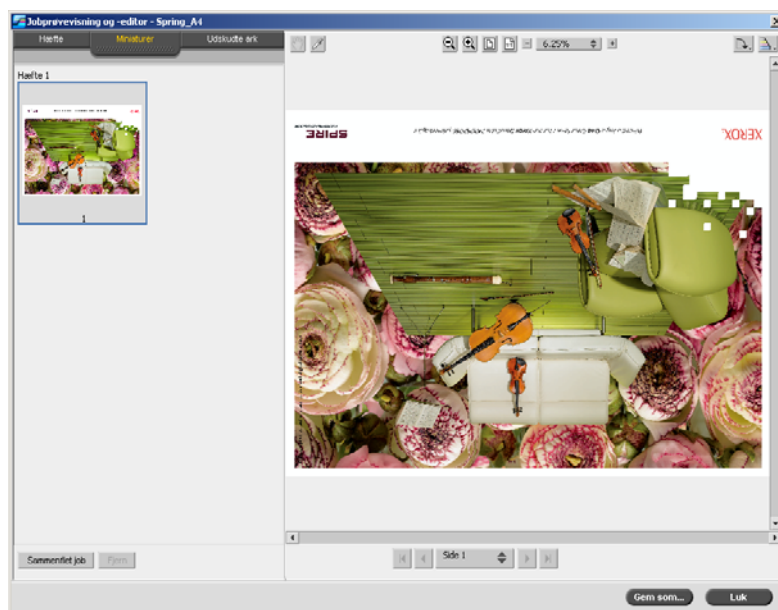
1. Klik på den side, du vil slette, i jobeditoren, og klik på **Slet**.
Siden slettes og sidetallene opdateres tilsvarende.
2. Klik på **Gem som** for at gemme ændringerne.

Indfletning af sider i et job

Du kan flette en side eller alle sider fra et job ind i et andet.

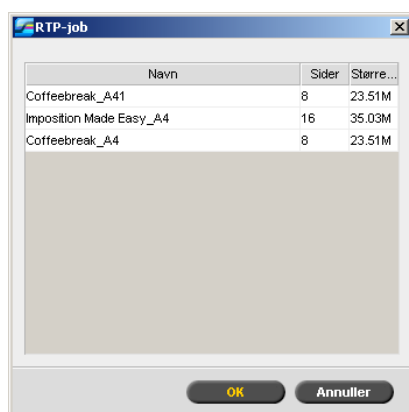
Sådan flettes en eller flere sider fra et job ind i et andet:

1. Klik på fanen **Thumbnails** i vinduet Jobeditor.
2. Afgør i den venstre rude af fanen **Miniaturer**, hvor den side, der skal flettes ind, skal være. Klik på den side, der kommer før dette sted.
Der vises en blå markering omkring den valgte side.



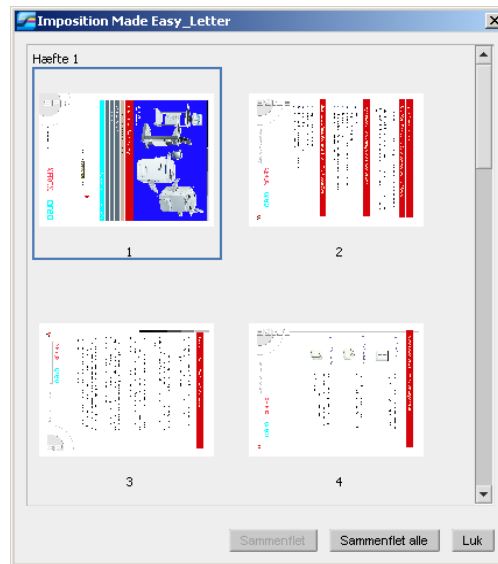
3. Klik på **Sammenflet job**.

Vinduet RTP-job vises.



Bemærk! Spire CX260 viser kun de RTP-job, der har samme sideformat og -retning som det job, du er ved at redigere.

4. Marker jobbet med den side, du vil flette ind, og klik på **OK**.
Jobbet åbner i et separat vindue.

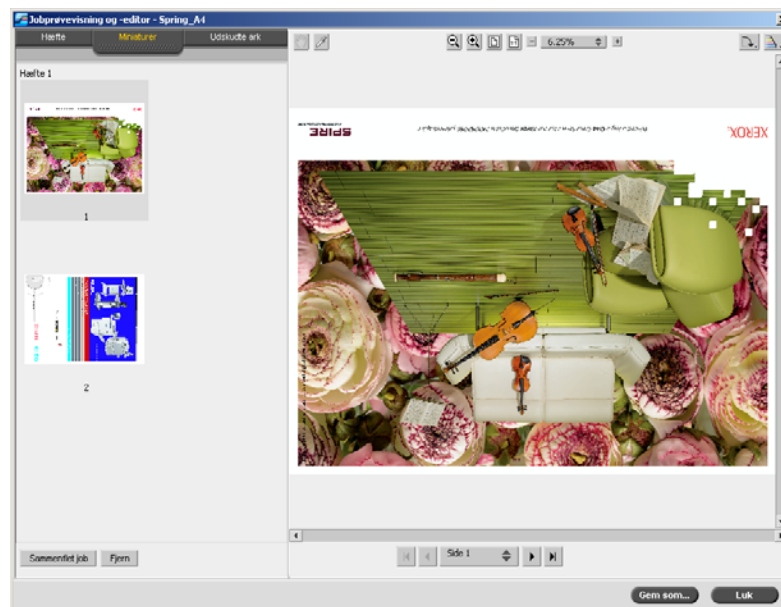


5. Udfør en af følgende handlinger:
- En side flettes ind ved at vælge den side, du vil flette ind og klikke på **Flet**.

Tip! Du kan også trække siderne fra jobvinduet over på det ønskede sted i den venstre rude på fanen **Miniaturer**.

- Alle siderne flettes ind ved at klikke på **Flet alle**.

De sider, der skal flettes ind, indsættes på den ønskede placering, og sidetallene opdateres tilsvarende.



Tip! Hvis du ønsker at flette mere end en side ind, gentages dette trin, indtil alle de ønskede sider er flettet ind. Du kan også vælge forskellige steder, hvor sider skal flettes ind, i Job Editor-vinduet.

6. Klik på **Luk** for at lukke jobvinduet.
7. Klik på **Gem som** for at gemme ændringerne.

Fjernfunktioner

Arbejde med Remote Desktop-programmet

Programmet Remote Desktop Connection (RDC) giver dig mulighed for at oprette tilslutninger, få vist og udføre administrative procedurer på Spire CX260 fra en klientarbejdsstation. Mens fjerntilslutningen og -betjeningen finder sted, påvirkes den almindelige drift af Spire CX260 ikke.

Bemærk! Denne funktion er udarbejdet udelukkende til systemadministratoren. Brugere, der ønsker at blive tilsluttet til Spire CX260 fra en klientarbejdsstation, kan benytte fjernarbejdsområdet. Yderligere oplysninger om visning af job fra en klientarbejdsstation finder du under Fjernarbejdsområde på side 29.

Hjælpeprogrammet Remote Desktop er integreret i Windows XP Professional-operativsystemet, mens det skal installeres for Windows 9x 98/ME, 2000 og Mac OS.

Yderligere oplysninger om installation af hjælpeprogrammet Remote Desktop på Windows 2000 og tidligere finder du Teknisk manual (artikelnummer 731-01024A-EN) til Creo-farveserver til Xerox DocuColor 242/252/260 Printer-Copier).

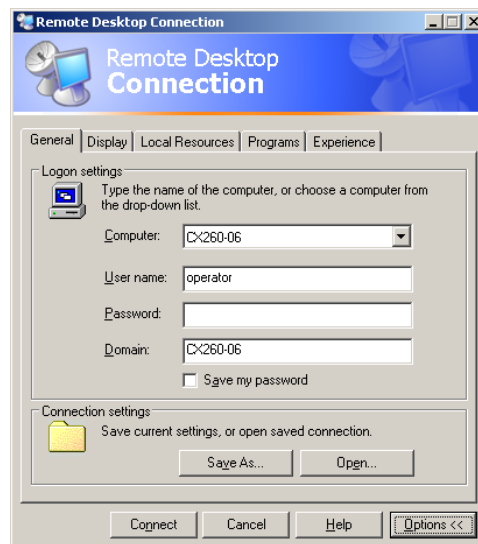
Oprettelse af forbindelse fra Windows

Sådan opretter du forbindelse til Spire CX260 fra klient-pc'en:

1. Vælg **Start > Programmer > Tilbehør > Kommunikation > Forbindelse til Fjernskrivebord**.

Dialogboksen Forbindelse til Fjernskrivebord åbnes som standard på fanen **Generelt**.

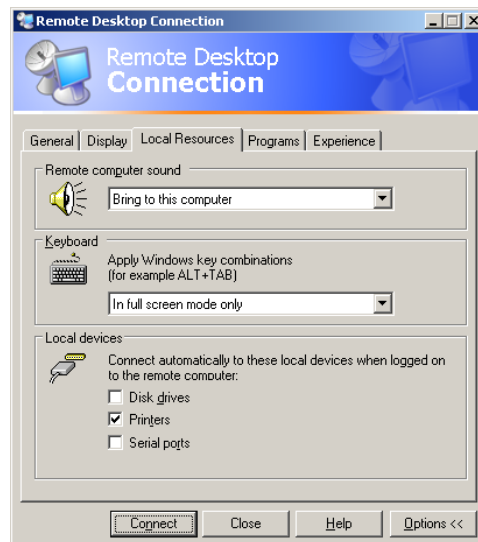
Tip! Hvis fanerne ikke er synlige, skal du klikke på **Options** (Indstillinger).



2. Skriv følgende oplysninger under fanen **General** (Generelt):
 - a. Navnet på den Spire CX260, som du vil oprette forbindelse til.
 - b. Det lokale Spire-brugernavn. Standard er **operator** (operatør).
 - c. Den lokale Spire-adgangskodestandardindstillingen er **spire**.

Tip! Du kan markere afkrydsningsfeltet **Save my password** (Gem min adgangskode) for at afkorte forbindelsesprocessen, når en session med den valgte fjerncomputer frakobles.

3. Vælg fanen **Local Resources** (Lokale ressourcer).



4. Hvis du har planer om at installere software via Remote Desktop Connection, skal du markere afkrydsningsfeltet **Disk drives** (Diskdrev) i området **Local devices** (Lokale enheder).

5. Klik på **Connect** (Tilslut).

Dialogboksen Log On to Windows (log på Windows) vises på Spire CX260.



6. Indtast **brugernavnet** og **adgangskoden**, og klik på **Connect** (Tilslut).

Du har nu forbindelse til den ønskede Spire CX260. De delte drev på klient-pc'en publiceres nu og vises lokalt på skrivebordet på Spire CX260.

Hvis arbejdsområdet ikke er åbent på Spire CX260, kan du se *Arbejdsområdet* på side 50.

Oprettelse af forbindelse fra Macintosh

Sådan opretter du forbindelse til Spire CX260 fra Mac-klienten:

1. Dobbeltklik på Remote Desktop Connection-programmet. Fanen **General** (Generelt) vises som standard.

Bemærk! Hvis fanen General (Generelt) ikke vises, skal du klikke på pilen **Options** (Indstillinger) for at få vist hele vinduet.

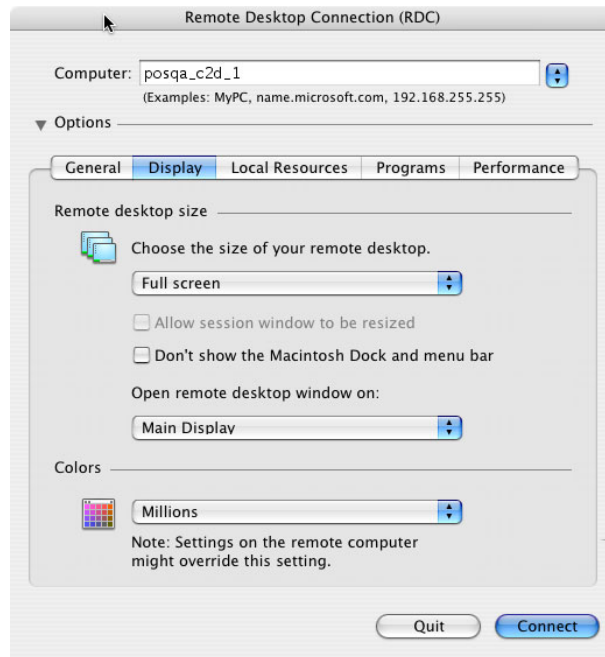


- a. Skriv navnet på den Spire CX260, som du vil oprette forbindelse til, i feltet **Computer**.

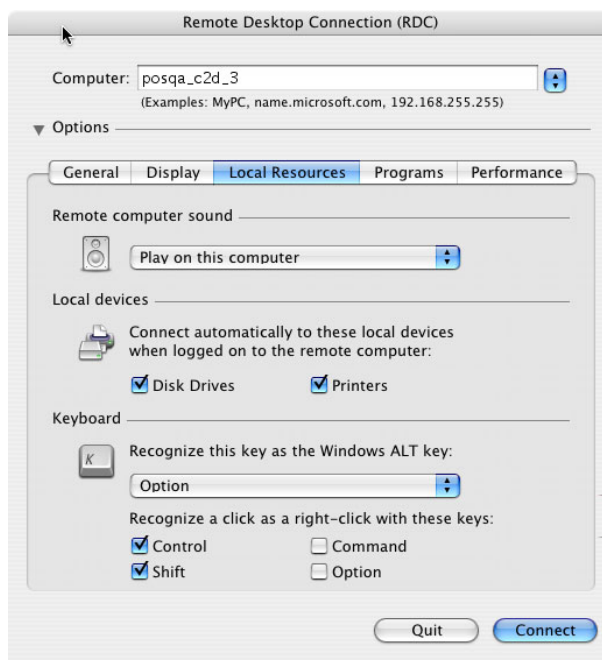
- b. Skriv det lokale Spire-brugernavn og adgangskoden.
 - ☐ Brugernavn – **operator** (operatør)
 - ☐ Adgangskode – **spire**
- c. Marker afkrydsningsfeltet **Add to Keychain** (Tilføj til nøglekæde).

Bemærk! Hvis du markerer afkrydsningsfeltet **Add to Keychain** (Tilføj til nøglekæde) gemmes dine aktuelle forbindelsesindstillinger automatisk, hvilket gør det hurtigt at genoprette forbindelse til Spire CX260.

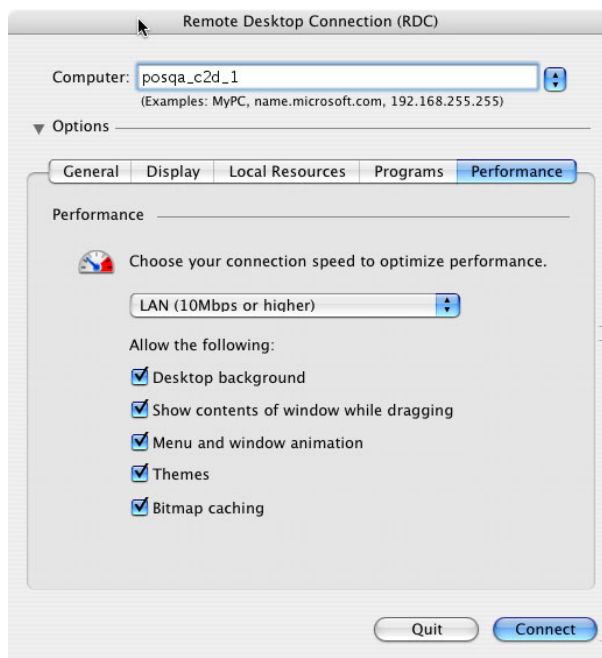
2. Vælg fanen **Display** (Vis), og kontroller, at dine indstillinger er de samme som indstillingerne i følgende vindue.



3. Vælg fanen **Local Resources** (Lokale ressourcer).



4. Hvis du har planer om at installere software via Remote Desktop Connection, skal du markere afkrydsningsfeltet **Disk Drives** (Diskdrev) i området **Local Resources** (Lokale ressourcer).
5. Vælg fanen **Performance** (Ydelse).



6. Hvis du har oprettet forbindelse via LAN, skal du vælge indstillingen **LAN (10Mbps or higher)** (LAN (10Mbps eller højere)).
7. Klik på **Connect** (Tilslut).
8. Klik på **OK**, når der vises en bekræftelsesmeddelelse.

De delte drev på Mac-klienten publiceres nu og vises lokalt på skrivebordet på Spire CX260.

Hvis arbejdsområdet ikke er åbent på Spire CX260, skal du følge proceduren for åbning af det. Se i *Arbejdsområdet* på side 50.

Web Center

Web Center er et internetsted, der giver online oplysninger, og som du kan få adgang til fra klientarbejdsstationer.

Web Center giver dig mulighed for at vise status for job i køer, vinduet Meddelelser i dets aktuelle tilstand og printersystemoplysninger.

Sådan oprettes forbindelse til Web Center fra en klientarbejdsstation:

Vigtigt! Hvis du vil oprette forbindelse til Web Center fra en klientarbejdsstation, skal du først aktivere Web Connect-tjenesten på Spire CX260, kan du se Konfiguration af fjernværktøjer på side 157.

1. Klik på ikonet **Internet Explorer** på skrivebordet.
2. Skriv følgende i adressefeltet, når Internet Explorer er startet:
http://<værtsnavn > - hvis CX260-stationsnavnet f.eks. er CX260_12, skal du skrive http://CX260_12.

Bemærk! Du kan også bruge IP-adressen til Spire CX260 - f.eks.
http://192.168.92.10.

Vigtigt! Hvis du vil oprette forbindelse til Spire CX260 fra en Macintosh-klientarbejdsstation, skal du kontakte systemadministratoren for at få tilføjet Spire CX260-navnet til DNS'et. Dette skal gøres, da Windows navneoversættelsesprotokoller ikke er understøttet på Macintosh. DNS-tilføjjelsen er påkrævet, når klienter skal gå gennem en hovedserver på netværket.

Vinduet Spire CX260 Web Center vises.

Web Viewer

Tip! Du kan også komme ind på Web Viewer med EZ Connect-programmet. Yderligere oplysninger finder du under EZ Connect på side 24.

Siden Web Viewer består af fire faner og gør det muligt for dig at se, hvilke job der aktuelt findes i vinduerne Køer og Lager på Spire CX260. Du kan også få vist meddelelser, der aktuelt vises i vinduet Meddelelser. Disse oplysninger er vigtige, når du udskrifter fra en klientarbejdsstation, da den gør det muligt for dig at overvåge job i køerne og derefter foretage de nødvendige ændringer.

Hvis du desuden har et system, der bruger XML-protokol, kan du hente oplysninger om joblisten og printerstatus.

Tabel 9: Beskrivelse af faner i Web Viewer

Denne fane	Gør det muligt for dig at få vist
Køer	Job, der aktuelt kører i Spire CX260 Udskrivnings-køen og Process queue (behandlingskøen).
Lager	Vinduet Lager på Spire CX260 og de job, der findes i dette vindue.

Tabel 9: Beskrivelse af faner i Web Viewer

Alarmer	Vinduet Messages (Meddelelser) på Spire CX260 Hvis f.eks. et job, du har sendt til udskrivning fra klientarbejdsstationen, mislykkes – kan du få vist meddelelsen i vinduet Messages (Meddelelser), redigere jobparametrene (PPD-fil) og derefter sende det til behandling og udskrivning på Spire CX260 igen.
Printer	Viser Spire CX260-systemoplysninger.

Web Viewer API

Hvis du har et system, der bruger XML-protokol, gør filerne **JobList.xml** og **Printer Status.xml** det muligt at hente oplysninger om joblisten og printerstatus.

Filen **JobList.xml** indeholder oplysninger om filer i **Udskrivnings -køen, Process (behandlings-) køen** og vinduet Lager.

Hvis du vil se joblistevisningen, skal du skrive følgende sti:

http://<ComputerNavn>/WebViewer/GetView.asp?View=JobList_xml.

Filen **Printer Status.xml** indeholder oplysninger om de forskellige printertilstande.

Hvis du vil se printerstatusvisningen, skal du skrive følgende sti:

http://<ComputerNavn>/WebViewer/GetView.asp?View=PrinterStatus_xml.

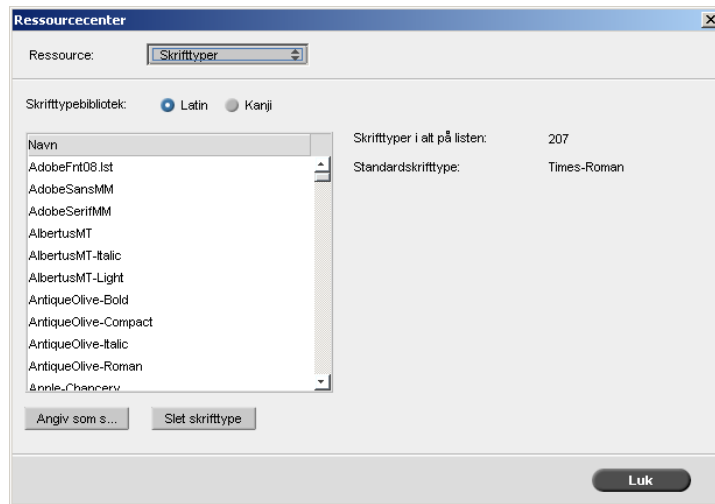
Downloads

Siden Downloads giver dig mulighed for at åbne mappen Spire CX260 Utilities (Hjælpeprogrammer) og downloade tilgængelige funktioner og filer til Windows- og Macintosh-klientarbejdsstationer – f.eks. Spire CX260 PPD-filen.

Håndtering af skrifttyper

I denne sektion forklares det, hvordan man arbejder i skrifttypeområdet i ressourcecenteret.

1. Klik på knappen **Ressourcecenter**  på værktøjslinjen.
2. Vælg **Fonts** (skrifttyper) på listen **Resource**.



3. Vælg en indstilling for **Font Library** (skrifttypebibliotek). Standardindstillingen er **Latin**.
4. Hvis du vil angive standardskrifttypen, skal du markere en skrifttype på listen og klikke på **Set as Default** (angiv som standard).
5. Hvis du vil slette en skrifttype, skal du markere skrifttypen og klikke på **Delete font** (slet skrifttype).

Bemærk! Hvis du vil føje nye skrifttyper til Spire CX260, skal du kopiere de nye skrifttyper til mappen C:\CX260\General\RIP\fonts.

Håndtering af virtuelle printere

En **virtuel printer** er en printer, der er publiceret på netværket med et specifikt parametersæt til behandling og udskrivning på Spire CX260. Spire CX260 indeholder en mekanisme, der automatisk installerer de publicerede virtuelle printere på klientarbejdsstationen med PPD og en egnet printerdriver.

Der er foruddefineret tre virtuelle printere på Spire CX260:

- **Behandl Udskriv**
Filer, der sendes til denne printer, behandles automatisk og udskrives på printeren via Spire CX260.
- **Behandl Gem**
Filer, der sendes til denne printer, behandles automatisk og gemmes i vinduet **Lager** på Spire CX260. Du kan senere sende jobbene, der skal udskrives eller ændre parametrene på et job og sende det til behandling.
- **SpoolStore**
Filer, der sendes til denne printer, gemmes automatisk i vinduet **Lager** på Spire CX260, indtil udskriftsoperatøren sender dem til behandling og udskrivning.

Hvis et job, der er sendt fra klienten eller downloadet til en bestemt virtuel printer, indeholder foruddefinerede parametre fra PPD'en, overskriver disse indstillingerne de parametre, der er angivet for det pågældende job. Indstillingerne **Printer Default** (printerstandard), der er defineret i PPD'en, bruger de standardparametre, der er angivet for den pågældende virtuelle printer.

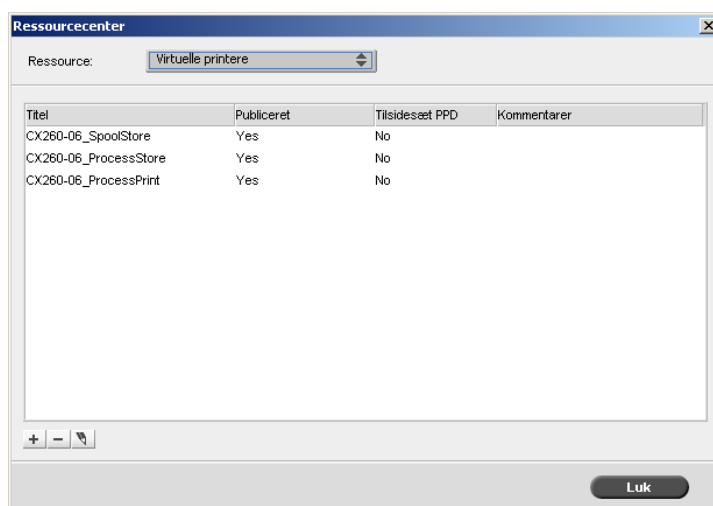
Tilføjelse af en ny printer

Når du tilføjer en ny virtuel printer, kan du angive om den skal publiceres på netværket, og om parametrene for den virtuelle printer skal overskrive PPD-parametrene.

Sådan tilføjes en ny printer:

1. Klik på knappen **Ressourcecenter**  på værktøjslinjen.

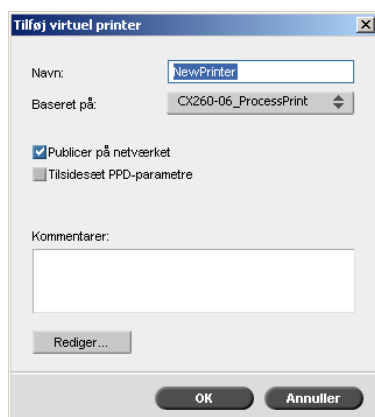
Vinduet Ressourcecenter åbnes.



2. Vælg **Virtuelle printere** på listen **Resource** (Ressource).

3. Klik på knappen **Ny** .

Dialogboksen Tilføj virtuel printer vises.



4. Skriv et navn til den nye printer, du ønsker at tilføje, i feltet **Navn**.
5. Vælg en eksisterende printer med lignende indstillinger på listen **Baseret på**.

6. Skriv eventuelle kommentarer vedrørende parametrene for den virtuelle printer, i feltet **Kommentarer** (valgfrit).
7. Afkrydsningsfeltet **Publicer på netværket** er som standard markeret. Fjern markeringen af feltet, hvis du ikke ønsker at publicere printeren på netværket.
8. Marker afkrydsningsfeltet **Tilsidesæt PPD-parametre**, hvis du ønsker, at indstillingerne for den virtuelle printer skal overskrive valgene for PPD-parametre.
9. Rediger jobparametrene for den nye virtuelle printer.

Bemærk! Hvis du ikke redigerer jobparametrene, hentes indstillingerne for den nye virtuelle printer fra den printer, som den er baseret på.

10. Klik på **OK** i dialogboksen Tilføj virtuel printer.

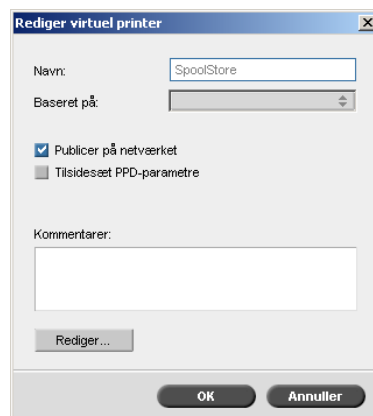
Den nye printer vises på listen **Printer**.

Redigering af en eksisterende printer

Sådan redigeres en eksisterende printer:

1. Marker en printer på listen i området **Virtuelle printere**, og klik på knappen

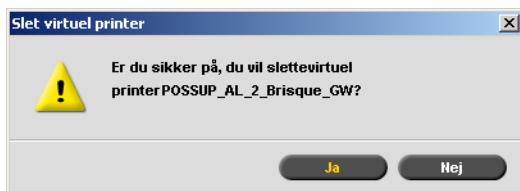
Rediger .



2. Klik på **Rediger**.
Vinduet Jobparametre vises.
3. Vælg de ønskede parametre, og rediger deres indstillinger i henhold til dine krav.
4. Klik på **OK** for at vende tilbage til dialogboksen Tilføj virtuel printer.
5. Klik på **Gem** for at gemme de nye indstillinger.

Sletning af en eksisterende printer

1. Marker en printer på listen Virtuelle printere, og klik på knappen **Fjern** .



2. Klik på **Ja** i den viste meddelelse for at slette den udpegede printer.

Bakkejustering

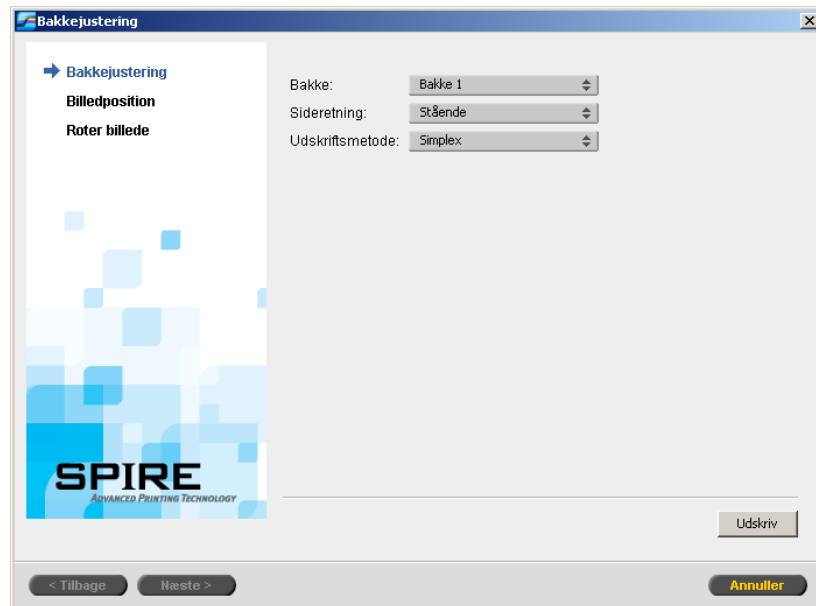
Med Spire CX260's bakkejusteringsfunktion kan du løse problemer med justering af bakken. Ved hjælp af værktøjet til bakkejustering kan du ændre standardpositionen og rotationsindstillingerne for en side, som udskrives fra en bestemt bakke. Ved at finindstille værdierne for position og rotation kan du løse problemer med skæve bakker og side til side-justering.

Bemærk!

- Bakkejustering foretages for en bestemt bakke. Indstillingerne for de enkelte bakker kan afvige fra hinanden.
- De bedste resultater opnås ved at foretage bakkejusteringen ved hjælp af præcis de samme indstillinger for papirtype (størrelse og vægt), som der bruges i de faktisk udskrevne job.
- Bakkejustering af bakke 5 (bypass) understøttes ikke.
- Når du bruger guiden Bakkejustering sammen med andre sprog end engelsk, skal du muligvis ændre størrelsen på guidevinduet for at kunne se hele teksten.

Sådan åbnes guiden Bakkejustering:

- Vælg **Bakkejustering**i menuen **Funktioner**.

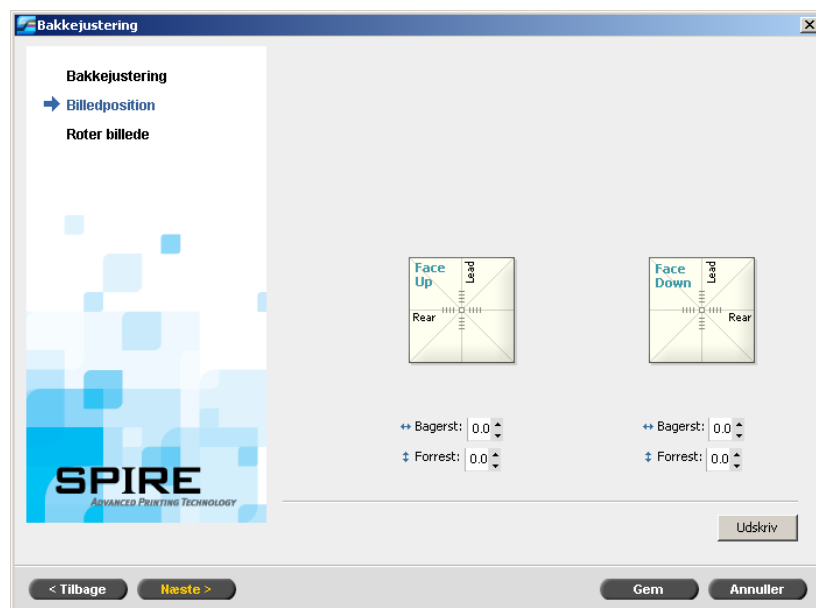


Guiden Bakkejustering indeholder udførlige, trinvisse anvisninger, som hjælper brugeren med at justere bakkerne.

Brug af guiden Bakkejustering.

1. Vælg de ønskede indstillinger (**Bakke**, **Sideorientering** og **Udskriftsmetode**), og klik på **Udskriv**.
2. Klik på **Next** (næste).

Vinduet Billedposition vises.



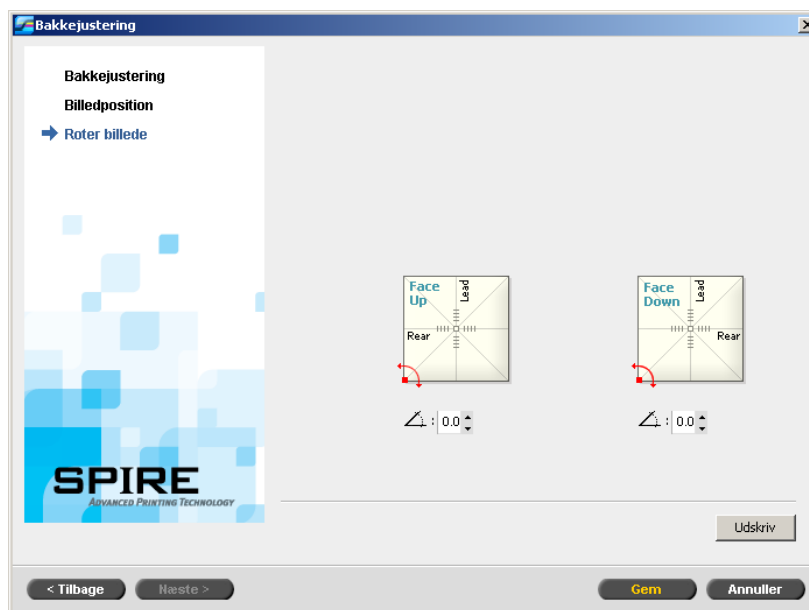
3. Juster placeringen af billedet (bagtil og fortil) ved hjælp af de brugerdefinerede enheder i guiden Bakkejustering. Hver brugerdefineret enhed, eller punkt (2 mm), er én linje, som vist i gitteret midt på testsiden til Bakkejustering.
 - Ved simplex: Vurder visuelt, hvor billedet skal placeres ved hjælp af indstillingerne Forside nedad.
 - Ved duplex: Brug indstillingerne Forside opad og Forside nedad, og følg anvisningerne i vinduet Billedplacering i guiden Bakkejustering.

Tabel 10: Billedplacering – bakkejustering

		LEF		SEF	
		Stående	Liggende	Stående	Liggende
Forsiden opad	Op	(Bagtil) Negative tal.	(Fortil) Negative tal.	(Fortil) Negative tal.	(Bagtil) Negative tal.
	Ned	(Bagtil) Positive tal.	(Fortil) Positive tal.	(Fortil) Positive tal.	(Bagtil) Positive tal.
	Højre	(Fortil) Positive tal.	(Bagtil) Negative tal.	(Bagtil) Negative tal.	(Fortil) Positive tal.
	Venstre	(Fortil) Negative tal.	(Bagtil) Positive tal.	(Bagtil) Positive tal.	(Fortil) Negative tal.
	Med uret	Positive tal			
	Mod uret	Negative tal			
Forsiden nedad	Op	(Bagtil) Negative tal.	(Fortil) Positive tal.	(Fortil) Positive tal.	(Bagtil) Negative tal.
	Ned	(Bagtil) Positive tal.	(Fortil) Negative tal.	(Fortil) Negative tal.	(Bagtil) Positive tal.
	Højre	(Fortil) Positive tal.	(Bagtil) Positive tal.	(Bagtil) Positive tal.	(Fortil) Positive tal.
	Venstre	(Fortil) Negative tal.	(Bagtil) Negative tal.	(Bagtil) Negative tal.	(Fortil) Negative tal.
	Med uret	Positive tal			
	Mod uret	Negative tal			

4. Klik på **Next** (næste).

Vinduet Roter billede vises.



5. Klik på **Gem** for at gemme de angivne overgangsindstillinger.

Brug af Bakkejustering til et job

1. Vælg **Bakke** under fanen **Papirlager**.
2. Vælg den relevante bakke.
3. Vælg afkrydsningsfeltet **Brug bakkejusteringsindstillinger**.
4. Kør RIP på jobbet igen, så indstillingerne træder i kraft.

Udskrivning på faner ved brug af Spire Tabs Plug-In til Acrobat

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig for Pro Basic- og Pro-konfigurationer til kontrolstation.

Oprettelse af faneblade med Tabs Plug-in

Med Spire Tabs Plug-in til Acrobat (version 7.0 eller nyere) kan du oprette og placere faneblade i dine ubehandlede (PDF- eller PostScript-)jobs, håndtere faneblads- og tekstattributter og gemme et sæt attributter til brug fremover.

Når du bruger Spire Tabs Plug-in til at oprette faneblade, er det ikke nødvendigt at definere undtagelser på fanebladet **Undtagelser**.

Vigtigt! Hvis du føjer faneblade til dit job, skal du markere afkrydsningsfeltet Blandet papirformatdokument (i vinduet Jobparametre på fanebladet Papirlager under Blandet papirformat).

Sådan oprettes faneblade:

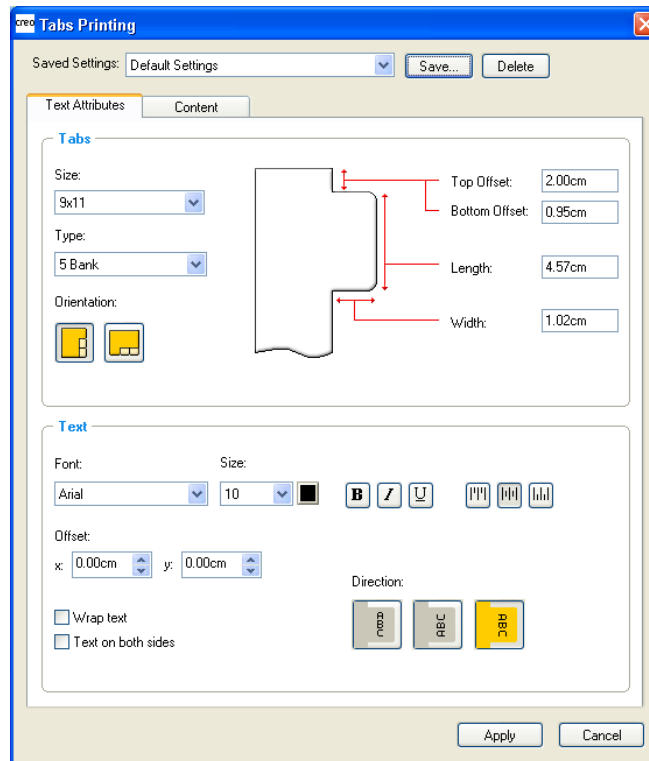
1. Højreklik på dit ubehandlede job i vinduet **Lager**, og vælg **Job prøvevisning & -editor**.

Bemærk! Jobbet skal være en PDF- eller PostScript-fil.

Jobbet åbnes i Acrobat software.

2. Vælg **Spire Tabs Printing** i menuen **Plug-Ins**.

Vinduet Tabs Printing åbner og viser fanebladet **Tekstattributter**.



3. Indstil følgende i området **Faneblade**

- a. Som standard er størrelsen på fanebladet indstillet til **9x11**, og for A4-job, **A4+**. Størrelsen på fanebladet ændres ved at vælge en størrelse fra listen **Størrelse**.

- b. Vælg nummer og type på fanebladene i listen **Type**.

Tip! Hvis du vil have vist dine faneblade i omvendt orden – dvs. så den laveste fane er den første – så klik på en af valgmulighederne for at få vist faneblade i omvendt orden.

- c. Vælg, hvordan fanebladet skal vende.

- d. I boksen **Top Offset** skal du indtaste en værdi for afstanden mellem den øverste kant på papiret og den nederste kant på det øverste faneblad.

Bemærk! Enhederne i Tabs Plug-in indstilles i dialogboksen Indstillinger i Acrobat.

- e. I boksen **Bottom Offset** skal du indtaste en værdi for afstanden mellem den nederste kant på papiret og den nederste kant på det nederste faneblad.

- f. Indtast, hvor lang fanebladet skal være, i boksen **Længde**.

- g. Indtast, hvor lang fanebladet skal være, i boksen **Bredde**.

4. Indstil attributterne for teksten på fanebladene i området **Tekst**:
 - a. (Valgfrit) Vælg en skrifttype for teksten på fanebladet i listen **Skrifttyper**.
 - b. (Valgfrit) Vælg en skrifttype for teksten på fanebladet i listen **Skrifttyper**.
 - c. (Valgfrit) Klik på knappen **Farve**  for at ændre skrifttypens farve for teksten på fanebladet.
 - d. (Valgfrit) Klik på **Fed**  for at gøre teksten på fanebladet med fede typer.
 - e. (Valgfrit) Klik på **Kursiv**  for at gøre teksten på fanebladet med kursiv skrift.
 - f. (Valgfrit) Klik på **Understregning**  for at gøre teksten på fanebladet understreget.
 - g. Klik på den relevante justeringsknap som vist i Tabel 11.

Tabel 11: Knapper til justering af fanebladet

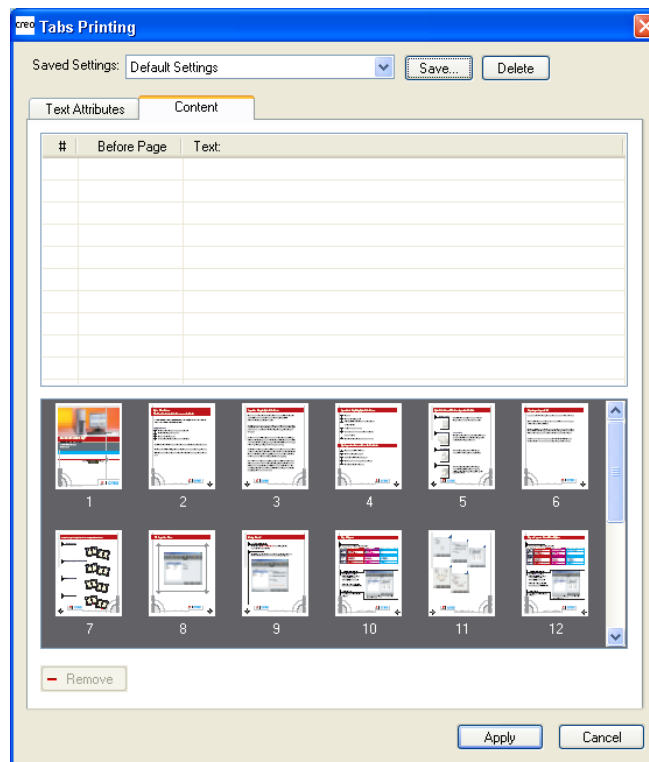
	Stående	Liggende
Juster til venstre		
Centreret		
Juster til højre		

- h. (Valgfrit) Indtast offsetværdier i boksene **x** and **y** under **Offset** for at justere tekstens offset på fanebladet. **x**-værdien flytter teksten vandret for justeringen; **y**-værdien flytter teksten lodret.
- i. (Valgfrit) Vælg **Ombryd tekst** for at få teksten til automatisk at gå ned på næste linje, når hele teksten ikke kan være på én linje.
- j. (Valgfrit) Vælg **Tekst på begge sider** for at få samme tekst på begge sider af fanebladet.
- k. Vælg den ønskede tekstretning i området **Retning**:

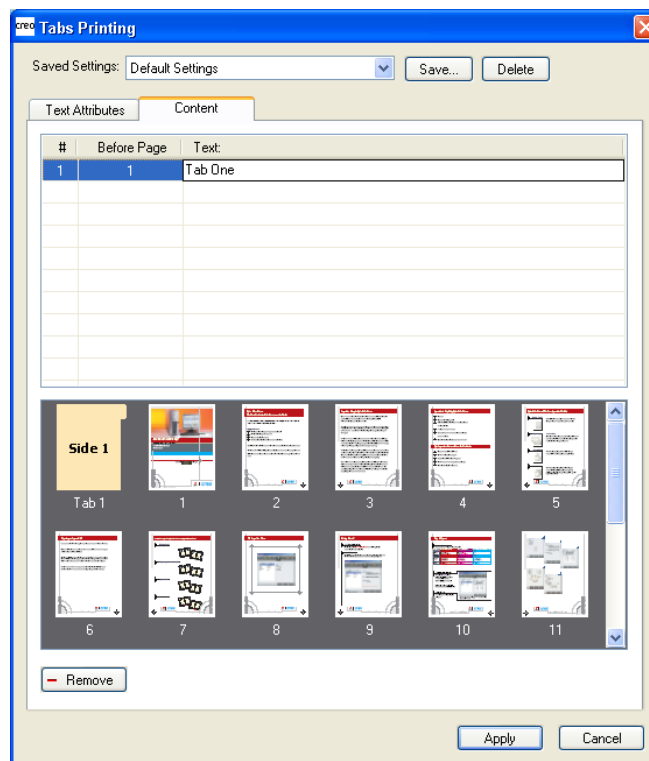


Bemærk! Funktionsvalget Retning kan kun anvendes til stående job.

5. Klik på fanen **Indhold**.



6. Klik på den første celle i kolonnen **Before Page**, og indtast nummeret på den side, du ønsker at fanebladet skal få forud for.
 7. Indtast teksten til fanebladet i kolonnen **Tekst**.
- Fanebladet vises i miniatureområdet.

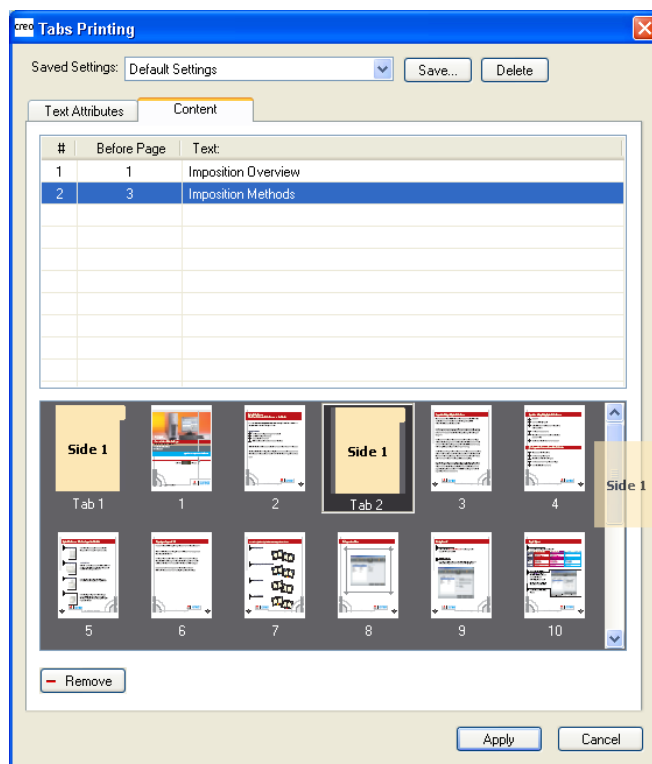


8. Gentag trin 6 og 7 for at tilføje flere faneblade.
9. Klik på **Anvend** for at anvende fanebladsindstillingerne i dit dokument.
Vinduet Udskrivning af faneblade lukkes, og de faneblade, du har tilføjet, bliver en del af dokumentet.
10. Vælg **Gem** i Acrobat-menuen **Filer**.
11. Marker afkrydsningsfeltet **Blandet papirformatdokument** på fanebladet **Papirlager** under parametrene **Blandet papirformat** i Spire CX260.
12. Jobbet behandles og printes.

Håndtering af faneblade i vinduet Udskrivning af faneblade

Sådan ændres placeringen af et faneblad:

- Klik på det faneblad, du ønsker at flytte i miniatureområdet og træk det til den ønskede placering.



Fanebladet flyttes til den markerede placering, og fanebladstallene opdateres tilsvarende.

Sådan erstattes en side med et faneblad:

1. Højreklik på siden og vælg **Erstat siden med faneblad** i miniatureområdet.
Siden slettes fra dokumentet og erstattes af et nyt faneblad.
2. Skriv teksten til fanebladet i tabellen.

Sådan indsættes et faneblad før eller efter en bestemt side:

- Højreklik på siden og vælg **Indsæt faneblad før side** eller **Indsæt faneblad efter side**.

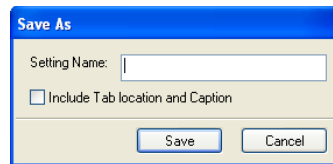
Sådan fjernes en side eller faneblad fra dokumentet:

- Højreklik på siden og vælg **Fjern** i miniatureområdet.

Når du har indstillet fanebladsparametrene til et job, kan du gemme indstillingerne. Gemte indstillinger er nyttige, når du vil udskrive forskellige job med de samme fanebladsindstillinger.

Sådan gemmes fanebladsindstillingerne:

1. Klik på **Gem** i den øverste del af vinduet Udskrivning af faneblade.



2. Indtast et navn på fanebladsindstillingerne.
3. Marker afkrydsningsfeltet **Tilføj placering af faneblad og titeltekt** for at gemme de oprettede faneblades placeringer og tekst.

Bemærk! Hvis dette afkrydsningsfelt ikke markeres, vil kun indstillingerne for tekstattributterne blive gemt.

4. Klik på **Gem**.

Sådan anvendes gemte indstillinger på et job:

- Vælg indstillingerne fra listen **Gemte indstillinger** i vinduet Udskrivning af faneblade.

De gemte indstillinger anvendes på jobbet.

Tip! Du kan ændre ethvert parameter efter behov.

Sådan slettes gemte indstillinger:

1. Vælg de gemte indstillinger fra listen **Gemte indstillinger** i vinduet Udskrivning af faneblade.
2. Klik på **Slet**.

De gemte indstillinger slettes.

Udskrivning af jobbet.

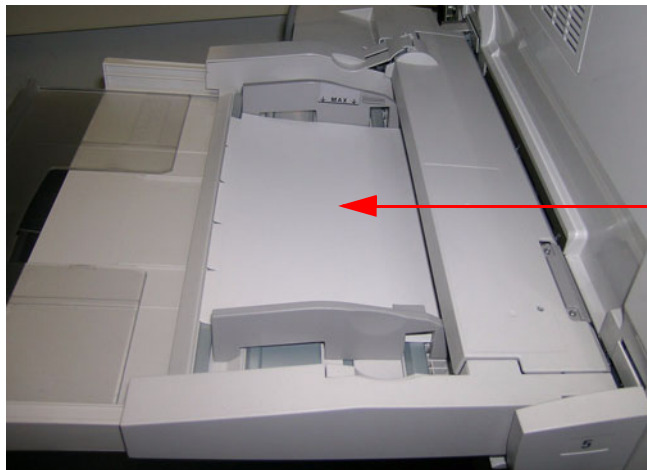
Påfyldning af Papirlageret

Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine understøtter udskrivning af simplex-faneblade fra bypass-bakken.

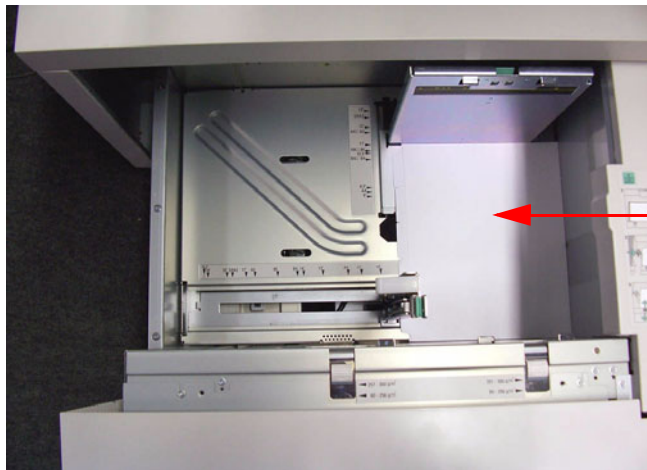
Bemærk! Hvis du vil udskrive på begge sider af fanebladet, skal du udføre en manuel duplexsekvens.

Sådan påfyldes papirlageret:

1. Ilæg fanebladene Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine i LEF (fremføring med lang kant)-retning i bakke 5 eller 6 med den første fane øverst (fanerne skal pege væk fra printerens).



Faneblade i
bakke 5



Faneblade i
bakke 6

2. Vælg det ønskede **papirformat** på Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine berøringsskærmen.
3. Indstil **Papirtype** til **Fanebladskarton 1 (105-176 g/m²)** eller **Fanebladskarton 2 (177-280 g/m²)**.
4. Tryk på **Save** (Gem).

Indstilling af Jobparametre

1. Klik på fanen **Udskriftsindstillinger** i vinduet Jobparametre, og indstil følgende parametre:
 - **Udskriftsmetode** – Simplex
 - **Levering** – Forsiden opad
 - **Roter 180** – Ja

2. Angiv følgende parametre under fanen **Papirlager**:
 - **Papirstørrelse** – vælg den ønskede størrelse
 - **Bakke** – bakke 5 eller 6
 - **Medietype** – Brug printerindstillinger
3. Marker afkrydsningsfeltet **Dokumenter af blandet størrelse** under parametrene **Blandet papirformat** på fanebladet **Papirlager**
4. Jobbet behandles og printes.

Forhåndskontrol

Følgende indstillinger til forhåndskontrol er tilgængelige:

- PDF-analysen
- Forhåndskontrol
- Forhåndskontrolrapport

Bemærk! Man kan ikke bruge PDF-analysen eller udføre forhåndskontrol på PDF-filer, som er låste eller beskyttede. Hvis dette gøres alligevel, vises en besked med meddelelse om, at filen er krypteret.

Analyse af et PDF-job

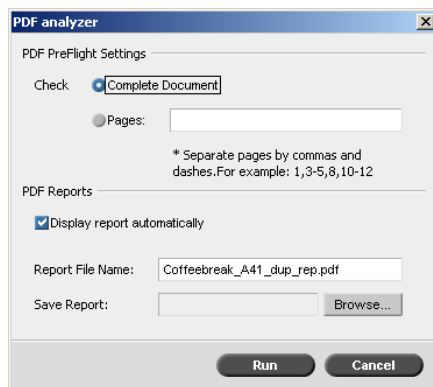
Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig for Pro Basic- og Pro-konfigurationer til kontrolstation.

Du kan bruge PDF-analysen til at kontrollere importerede PDF-filer for problemer, som kan påvirke behandling af jobbet. PDF-analysen kontrollerer følgende elementer:

- Dokument: identificerer inkompatibilitet i *Acrobat*-programmet mht. komprimering, kryptering, sikkerhed og andre egenskaber
- Sider: registrerer tomme sider og identificerer sidestørrelsen, anmærkninger og andre egenskaber
- Skrifttyper: afgør, om der er særlige skrifttyper i PDF-filen, og om de er integrerede
- Farver: registrerer oplysninger om farveområde, staffagefarver, gengivelsesoplysninger og farvehåndteringsindstillinger
- Billeder: Identificerer billedopløsning, om billederne er skæve eller spejlvendte, og om billederne er komprimerede
- OPI: registrerer, om OPI anvendes. Hvis det er tilfældet, registrerer PDF-analysen OPI-versionen og bestemmer, om der mangler nogle billeder med høj opløsning i OPI-stien
- Tekst og stregelementer: identificerer tekstens størrelse, linjernes bredde, hvid tekst og objekt- og fladhedstolerance
- PDF/X: bestemmer, om filen passer til PDF/X-1a eller PDF/X-3, og om filen indeholder *PostScript*-fragmenter

Sådan køres PDF-analysen:

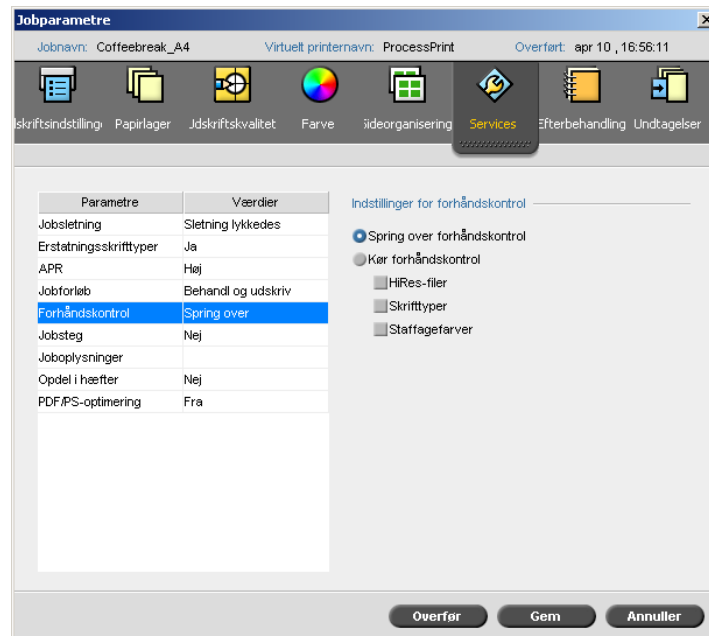
1. Højreklik på PDF-filen i mappen Lager, og vælg **PDF-analyse**.



2. Vælg en af følgende handlinger i området **Indstillinger af PDF-forhåndskontrol**:
 - Vælg **Fuldfør dokument** for at kontrollere hele PDF-filen.
 - Vælg **Sider**, og indtast det ønskede sideområde for at kontrollere specifikke sider.
3. Hvis du ikke ønsker, at rapporten åbner automatisk, når den er genereret, skal du rydde **Vis automatisk rapport**.
4. Hvis du ønsker det, kan du ændre filnavnet på rapporten. Filnavnet på rapporten består som standard af det originale filnavn og suffikset **_rep** – hvis f.eks. filen, som skal kontrolleres, er **sample.pdf**, vil filnavnet på rapporten være **sample_rep.pdf**.
5. Hvis du ønsker at gemme rapporten et bestemt sted, skal du klikke på **Søg** og finde den ønskede placering.
6. Klik på **Kør**.

PDF-rapporten genereres og åbnes automatisk.

Forhåndskontrol



Parametret **Forhåndskontrol** gør det muligt at kontrollere status på nøglejobkomponenterne, før jobbet sendes til udskrivning.

Bemærk! Det er nødvendigt at vælge Indstillingerne for forhåndskontrol, før jobbet behandles, men det er kun muligt at få vist forhåndskontrolrapporten, efter at jobbet er behandlet.

I forbindelse med forhåndskontrollen RIP-behandles Jobbet, og de manglende komponenter identificeres. Forhåndskontrollen registrerer statussen af følgende nøglejobkomponenter:

- Billeder med høj opløsning eller forkerte links til mappen med billeder med høj opløsning
- Manglende skrifttyper
- Staffagefarver, der ikke er defineret i Spire CX260-staffagefarveordbogen

Bemærk! Hvis en jobkomponent mangler, mislykkes jobbet før det RIP-behandles (en alarmmeddelelse vises), og oplysninger om manglende komponenter vises i vinduet Joboversigt.

Resultaterne af forhåndskontrollen vises i en forhåndskontrolrapport. En forhåndskontrolrapport udføres ikke som standard for hvert job. For at udføre denne rapport, skal der køres en forhåndskontrol på jobbet ved hjælp af jobparameteret **Forhåndskontrol**.

Sådan køres en forhåndskontrol:

- Vælg **Kør Forhåndskontrol** i området **Indstillinger for forhåndskontrol**.

Alle tre afkrydsningsfelter for nøglejobkomponenterne er markeret, men du kan rydde ethvert af de afkrydsningsfelter, som du ikke ønsker inkluderet i forhåndskontrollen.

Bemærk! Hvis et af de valgte elementer i listen mangler, mislykkes jobstatussen til sidst i forhåndskontrollen, og jobbet overføres til vinduet Lager.

Forhåndskontrolrapport

Forhåndskontrolrapporten er en jobrelateret rapport, der giver oplysninger om status (manglende eller fundet) for nøglejobkomponenter inden udskrivningen, og som giver dig mulighed for at rette dine filer tilsvarende.

Det er isæt nyttigt at køre forhåndskontrollen, før du udskriver et komplekst job med en stor mængde sider eller kopier. Forhåndskontrollen registrerer manglende jobkomponenter og viser straks dem alle i dialogboksen Forhåndskontrolrapport. Du kan få vist rapporten og håndtere manglende komponenter og således spare udskrivningstid.

Hvis du kører en forhåndskontrol, og alle nøglekomponenter findes, behandles og udskrives jobbet svarende til det jobforløb, du valgte. Hvis testen mislykkes (der registreres manglende nøgleelementer), returneres jobbet til vinduet **Lager** med forhåndskontrolrapporten tilgængelig til undersøgelse.

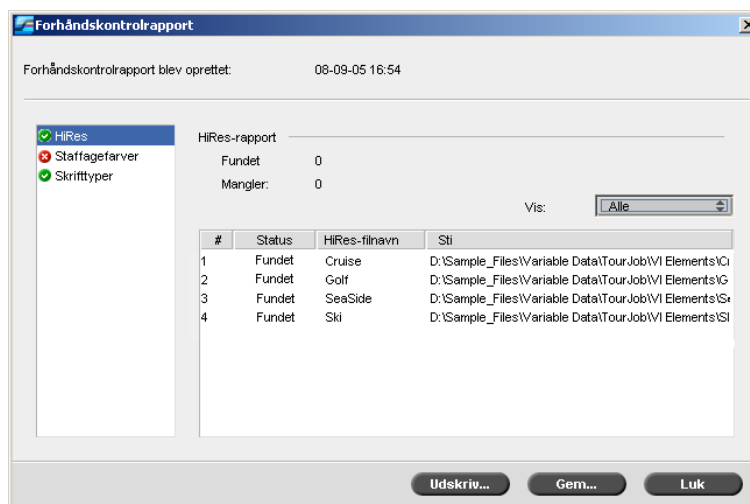
Forhåndskontrolrapporten afspejler altid den seneste forhåndskørsel. Hvis der køres mere end en forhåndskontrol på et job, overskriver den seneste forhåndskontrolrapport den tidligere. Når der fremstilles en forhåndskontrolrapport, angives dato og klokkeslæt for forhåndskontrollen i vinduet Joboversigt.

Bemærk! Da dialogboksen **Forhåndskontrolrapport** viser alle nøglejobkomponenter (manglende og fundne), kan du vælge at bruge denne rapport til at få vist eksisterende (fundne) nøglejobkomponenter, f.eks. listen over eksisterende skrifttyper i et job og deres tilsvarende stier.

Sådan vises forhåndskontrolrapporten:

1. Højreklik på jobbet i vinduet Lager, og vælg **Forhåndskontrolrapport** i menuen.

Dialogboksen Forhåndskontrolrapport vises. Hvis du vælger indstillingen **HiRes-filer** i området **Indstillinger for forhåndskontrol**, vises **HiRes-rapporten** først.

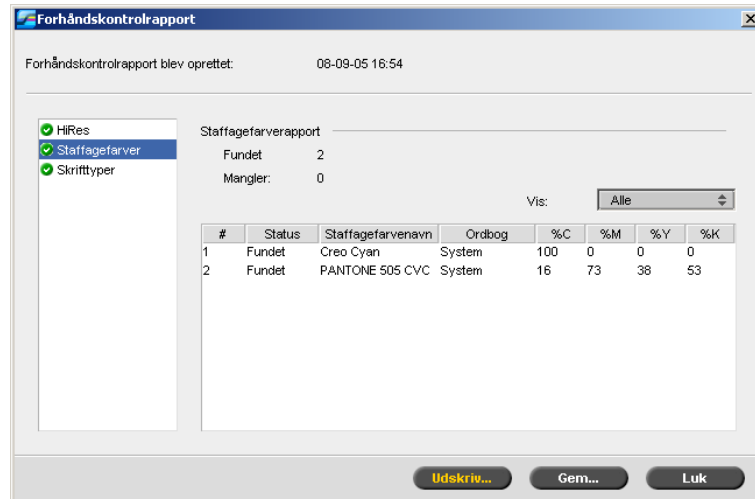


Hvis der er nøglekomponenter i jobbet, der ikke blev fundet, angives dette af indikatoren **mangler** ud for rapportindstillingerne **HiRes**, **Staffagefarver** og **Skrifttype**.

Hvis du ikke valgte en indstilling for forhåndskontrol, vises indikatoren **ikke forhåndskontrolleret** ud for rapportindstillingen.

Hvis alle filer findes for en forhåndskontrolindstilling, vises indikatoren **fundet** ud for rapportindstillingen.

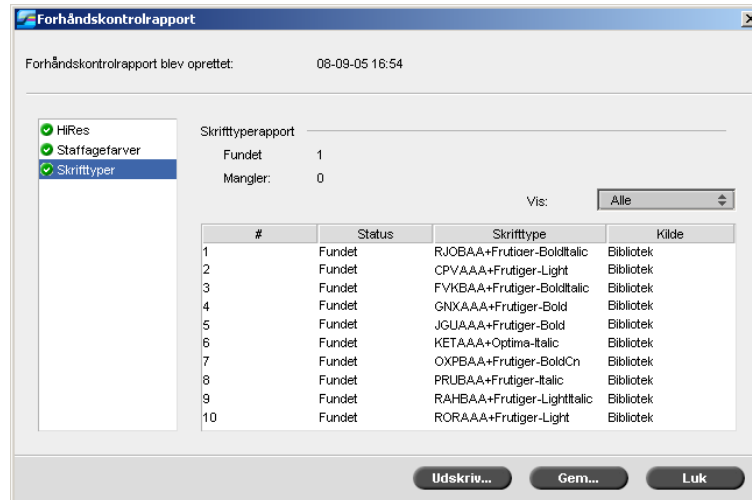
2. Vælg en af følgende indstillinger på listen **Vis**:
 - Hvis du ønsker at få vist alle filer, skal du vælge **Alle**.
 - Hvis du kun ønsker at få vist fundne filer, skal du vælge **Fandt kun**.
 - Hvis du kun ønsker at få vist manglende filer, skal du vælge **Alle manglende**.
3. Vælg rapportindstillingen **Staffagefarver**.



Området **Staffagefarverrapport** viser alle manglende staffagefarvenavne (staffagefarver, der ikke blev fundet i staffagefarveordbogen) og fundne staffagefarvenavne (staffagefarver, der blev fundet i staffagefarveordbogen). Kolonnerne **C,M,Y,K** viser ækvivalenter til CMYK-staffagefarverne:

- ☐ Hvis status er **manglende**, bruger Spire CX260 de originale CMYK-værdier, der er integreret i PS-filen, til at emulere den ønskede staffagefarve.
- ☐ Hvis status er **fundet**, bruger Spire CX260 de CMYK-værdier, der er i staffagefarveordbogen.

4. Klik på indstillingen **Skrifttyperapport**.



Området **Skrifttyperapport** viser navnet på de manglende skrifttyper, der ikke er integreret i filen, og som ikke findes i **Skrifttypebibliotek** og også de fundne skrifttyper.

Kolonnen **Kilde** angiver, om skrifttypen er integreret i filen eller blev fundet i **Skrifttypebibliotek**.

5. Hvis du vil gemme forhåndskontrolrapporten, skal du klikke på **Gem** og flytte til den ønskede placering.

Tip! Hvis der køres mere end en forhåndskontrol på et job, overskriver den seneste forhåndskontrolrapport den foregående. Hvis du ønsker det, kan du gemme rapporten til fremtidig brug.

6. Hvis du vil udskrive rapporten, skal du klikke på **Udskriv rapport**.

5

Generering af rapporter

Udskrivning af rapporter.....	112
Jobregnskab	112
Jobbilletrapport.....	116

Udskrivning af rapporter

Følgende rapporter kan udskrives direkte fra Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine:

- Konfiguration – denne rapport viser den aktuelle Spire-konfiguration. Yderligere oplysninger finder du under *Vis konfiguration* på side 171.
- Regnskabsrapport – denne rapport indeholder oplysninger om alle job, som er udskrevet via Spire CX260. Yderligere oplysninger finder du under *Jobregnskab* på side 112.
- Skrifttypeliste – denne rapport viser de skrifttyper, der er tilgængelige i Spire CX260. Skrifttypelisten findes på Spire CX260 i hjælpeprogrammet *Vis konfiguration*. Yderligere oplysninger finder du under *Vis konfiguration* på side 171.

Sådan udskrives en rapport fra Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine:

1. Tryk på knappen **Machine Status** (Maskinstatus) på Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine-kontrolpanelet.
2. Tryk på **Billing Meter/Print Report** (Fakturamåler/Udskriv rapport) på berøringsskærmen.
3. Tryk på **Print Report/List** (Udskriv rapport/liste).
4. Tryk på **Extended Controller Jobs Report** (Rapporten Udvidede kontrollerjob).
5. Tryk på det relevante rapportnavn:
 - **System Settings List** (Liste med systemindstillinger) for at udskrive Spire-konfigurationen
 - **Job History Report** (Rapporten Joboversigt) for at udskrive Spire-regnskabet
 - **Font List** (Skrifttypeliste) for at udskrive skrifttypelisten

Bemærk! Rapporten Error History (Fejloversigt) understøttes ikke i denne version.

6. Tryk på knappen **Start**.
Rapporten udskrives.

Jobregnskab

Regnskabsfunktionen indeholder oplysninger om alle job, som er udskrevet via Spire CX260. Rapporten findes i en tabulatorafgrænset fil. Du kan filtrere, sortere og udskrive jobbene i rapporten. Du kan også eksportere rapporten til et regnearksprogram – f.eks. Microsoft Excel – hvor du kan håndtere data.

Indstilling af Regnskab/Meddelelsesfremviser

Som standard vises alle job, der er håndteret inden for de seneste 90 dage, i vinduet Spire CX260 Regnskab. Endvidere vises alle job, der er håndteret inden for de seneste 56 dage, i vinduet Spire CX260 Meddelelsesfremviser. Du kan angive, hvor lang tid oplysningerne skal forblive der, inden de overskrives.

Hvis du vil ændre logopsætningen for Regnskab/Meddelelsesfremviser, kan du se *Meddelelser* på side 170.

Visning af regnskabsoplysninger

- Du kan på ethvert trin i arbejdet vælge **Regnskab** i menuen **Funktioner**.

Vinduet Regnskabsfremviser vises med en liste over oplysninger om alle job, som er udskrevet via Spire CX260.

Titel	Type	Jobstørrelse	Afse...	Startede behandling	Behandlingstid	Startede udskrivning	Udskrivningstid
C2D_Localization_STD	Udskriv	17.77 M	Guest	05.09.2005 09:26:24	00:09	05.09.2005 09:26:35	00:33
C2D_Localization_STD4	Udskriv	20.52 M	Guest	05.09.2005 09:29:03	00:08	05.09.2005 09:30:19	00:15
Calibration001	Scan	20344.46 M	Scan	04.09.2005 18:41:30			
Calibration001	Scan	12377.46 M	Scan	05.09.2005 08:57:43			
Calibration002	Scan	12282.82 M	Scan	05.09.2005 10:05:31			
Calibration002	Scan	20001.59 M	Scan	04.09.2005 18:43:22			
Calibration003	Scan	12248.0 M	Scan	05.09.2005 10:23:58			
Calibration004	Scan	12300.98 M	Scan	05.09.2005 11:02:31			
Calibration005	Scan	12256.11 M	Scan	05.09.2005 11:54:28			
Calibration006	Scan	12295.32 M	Scan	05.09.2005 14:44:26			
Calibration007	Scan	12247.4 M	Scan	05.09.2005 15:22:50			
Fern_A4	Udskriv	10.98 M	operator	05.09.2005 08:27:15	00:14	05.09.2005 08:27:39	00:13
Fern_A4	Udskriv	10.98 M	operator	05.09.2005 13:55:22	00:11	05.09.2005 15:19:18	00:11
Fern_A4	Udskriv	10.98 M	operator	05.09.2005 13:55:22	00:11	05.09.2005 13:56:08	00:12
Golfer_A4	Udskriv	2.92 M	operator	05.09.2005 08:27:16	00:04	05.09.2005 08:27:43	00:29
Golfer_A4	Udskriv	2.92 M	operator	05.09.2005 13:55:23	00:05	05.09.2005 15:19:18	00:13
Golfer_A4	Udskriv	2.92 M	operator	05.09.2005 13:55:23	00:05	05.09.2005 13:56:09	00:12
Golfer_A41	Udskriv	2.92 M	operator	05.09.2005 09:54:31	00:03	05.09.2005 13:33:39	00:12
Grayscale_2sided001	Scan	2033.92 M	Scan	04.09.2005 18:32:59			
Grayscale_2sided002	Scan	572.42 M	Scan	04.09.2005 18:33:15			
Grayscale_2sided003	Scan	1060.35 M	Scan	04.09.2005 18:34:33			
Grayscale_2sided004	Scan	259.51 M	Scan	04.09.2005 18:34:48			
IQ_Test_A4	Udskriv	12.03 M	operator	05.09.2005 13:55:24	00:06	05.09.2005 13:56:10	00:12
IQ_Test_A4	Udskriv	12.03 M	operator	05.09.2005 13:55:24	00:06	05.09.2005 13:56:10	00:12

Hver række i regnskabsrapporten indeholder oplysninger, der er relateret til et bestemt job.

Bemærk!

- Brug det vandrette rullepanel, hvis du ønsker at se yderligere kolonner.
- Du kan også fjerne alle oplysninger fra vinduet, når du ønsker det.

Kolonnerne angiver følgende oplysninger:

Tabel 12: Beskrivelse af kolonner i regnskabsfremviseren

Kolonnenavn	Angiver
Titel	Det originale navn på den fil, der er relateret til dette job (dvs. uden filtypen)
Type	Jobtype
Jobstørrelse	Jobstørrelse i MB
Afsender	Brugernavn på det system, som dette job stammer fra
Startede behandling	Dato og klokkeslæt, hvor jobbet først startede behandling
Behandlingstid	Den samlede tid for behandling af jobbet
Startede udskrivning	Dato og klokkeslæt, hvor jobbet først startede udskrivning
Udskrivningstid	Den samlede tid for udskrivning af jobbet
Papirformat	Størrelse på jobbets mediesæt - f.eks. Letter, A3, A4
Medietype	Medietype

Tabel 12: Beskrivelse af kolonner i regnskabsfremviseren

Kolonnenavn	Angiver
Sort-hvid sider	Antallet af sort-hvide sider i den originale PDL-fil
Farvesider	Antallet af farvesider i den originale PDL-fil
Tomme sider	Antallet af tomme sider i den originale PDL-fil
Fjernede sort-hvid sider	Antallet af sort/hvid sider, der allerede var i papirgangen, og som blev fjernet pga. at jobbet blev afbrudt eller papirstop
Fjernede farvesider	Antallet af farvesider, der allerede var i papirgangen, og som blev fjernet pga. at jobbet blev afbrudt eller papirstop
Sider i alt	Antallet af sider, der er udskrevet
Konto	tekststreng, der er angivet i Jobparametre [valgfrit]
Modtager	tekststreng, der er angivet i Jobparametre [valgfrit]
Jobkommentarer	tekststreng, der er angivet i Jobparametre [valgfrit]

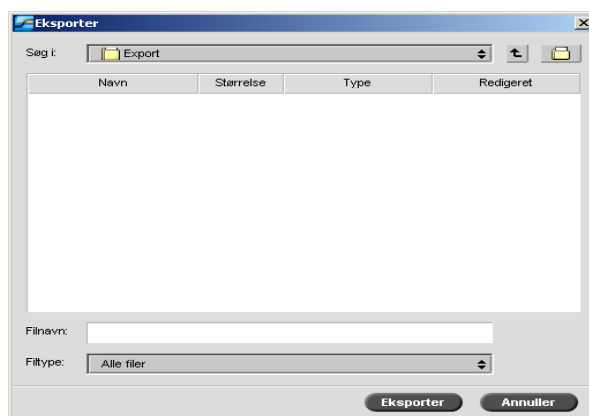
Eksport af regnskabslogfilen

Du kan gemme regnskabsoplysningerne i en tabulatorafgrænset fil i ASCII-format.

Sådan eksporteres regnskabsoplysningerne:

1. Klik på **Eksporter** i vinduet Regnskabsfremviser.

Vinduet Regnskabsfremviser vises.



2. Find den mappe, hvor du vil gemme rapporten.
3. I feltet **Filnavn** indtastes et navn for filen.

4. Klik på **Eksporter**.

Logfilen gemmes som en tabulatorafgrænset tekstfil på den specifikke placering.

Bemærk!

- Logfilen indeholder alle kolonner (selv dem, der er skjulte) anført i den originale rækkefølge og sortering.
- Hvis du vil eksportere bestemte rækker, skal du markere dem, inden du klikker på **Eksporter**. Eksportlogfilen indeholder kun disse rækker.
- De eksporterede data slettes ikke fra regnskabsrapporten på Spire CX260 (dvs. den vises stadig i vinduet Jobregnskab).

5. Hvis du ønsker det, kan du åbne *.txt-filen i en teksteditor eller i et regnearksprogram – f.eks. Microsoft Excel – og håndtere dataene.

Du kan udskrive regnskabsoplysninger (filtreret og sorteret) til enhver tilsluttet printer.

Udskrivning af regnskabslogfilen

Regnskabslogfilen kan udskrives via Spire CX260 eller direkte fra Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine.

Yderligere oplysninger om udskrivning af regnskabslogfilen fra Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine finder du under *Udskrivning af rapporter* på side 112.

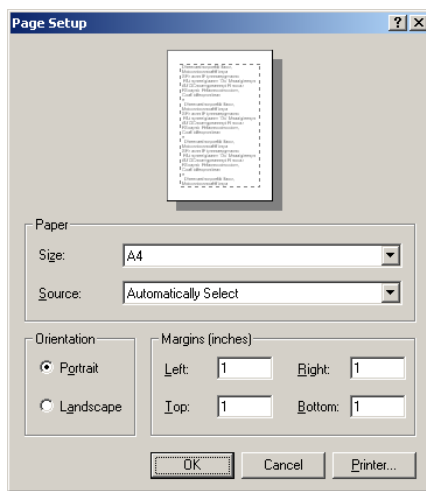
Sådan udskrives regnskabslogfilen fra Spire CX260:

1. Filtre og sorter rapporten som ønsket.

Bemærk! Hvis du vil udskrive specifikke rækker, skal du bruge SHIFT eller CTRL for at vælge de ønskede rækker. Den udskrevne rapport indeholder kun disse rækker.

2. Klik på **Udskriftsliste**.

Vinduet Sideopsætning vises.



3. Angiv udskrivningsindstillinger som ønsket, og klik derefter på **OK**.

Data udskrives i henhold til den aktuelle filtrering og sortering.

Bemærk!

- Hvis du ønsker at få det maksimale antal kolonner på siden, skal du udskrive ved brug af retningen Liggende (hvis printerens understøtter det).
- Rapporten indeholder alle kolonner (selv dem, der er skjulte) anført i den originale sorteringsrækkefølge.

Jobbilletrapport

Jobbilletrapporten indeholder alle oplysninger fra vinduet Jobparametre (inklusive titellinjedata for vinduet Jobparametre). Jobbilletrapporten viser jobparametre på et enkelt ark, og det kan eksporteres eller udskrives som en trykt kopi.

Denne funktion er nyttig til:

- Opdatering af Hotline-service på jobbilletrapportdata, når der stilles et spørgsmål.
- Bevarelse af jobparametre, når det samme job planlægges til at blive udskrevet igen i fremtiden.
- Til at give klient/kunde et opfølgingsværktøj vedrørende udskrevne jobparametreoplysninger.

Sådan vises jobbilletrapporten:

1. Højreklik på et job i vinduet Lager, og vælg **Jobbilletrapport** i menuen.

Vinduet Jobbilletrapport vises.

The screenshot shows a window titled "Jobbilletrapport" with a scrollable list of job parameters and printing settings. The parameters are organized into sections: Job information, Printing settings, and Paper settings.

Jobbilletrapport	
Jobnavn	Sunflower_Letter3
Overført	sep 08 , 16:15:17
Virtuelt printernavn	ProcessPrint
Udskrifts-indstillinger	
Antal kopier	1
Udskriftsområde	Alle
Udskriftsmetode	Simplex
Udskriftsrækkefølge	Fra 1 til N
Levering	Forside nedad
Sætvis	Ja
Billedposition	0,0,0,0,0,0,0
Billedskalering	100%
Roter 180	Ja
Gallop	Nej
Papirlager	
Papirformat	8,5x11
Bakke	Automatisk
Medietype	Brug printerindstillinger
Billedkvalitet	Brug printerindstillinger
Blank forbedret	Nej
Side 2-udskrivning	Nej
Rækkefølger	Nej

At the bottom of the window, there are three buttons: "Udskriv...", "Eksporter...", and "Luk".

2. Du kan eksportere eller udskrive rapporten ved at klikke på **Udskriv** eller **Eksporter**.

Jobbilletrapporten eksporteres som en tekstfil.

6

Farvearbejdsproces

Kalibrering	120
Farvefunktioner	136

Kalibrering

Oversigt

Noget af det vigtigste ved at opnå en tilfredsstillende udskriftskvalitet er en jævn tonertæthed. Tonertæthed påvirkes af mange faktorer, f.eks. varme, fugtighed og serviceindstillinger. Du skal udføre en daglig kalibrering for at kompensere for disse faktorer.

Kalibreringsprocessen korrigerer printerfarverne ved at måle deres tæthed og oprette kalibreringsopslagstabeller. Spire CX260 bruger dataene i disse tabeller til at kompensere for differencerne mellem det faktiske målte tæthedsniveau og destinationsniveau, destinationstætheden.

Du skal udføre kalibrering i følgende situationer:

- Når skal du bruge et nyt papirlager
- Mindst hver ottende time for hver kombination af anvendt papirlager og screeningsmetode
- Når udskriften viser »farveskær«
- Efter vedligeholdelse af maskinen eller ved hardwareændringer – f.eks. udskiftning af en fotoreceptor
- Ved en drastisk ændring i omgivelserne (temperatur og fugtighed)

Vigtigt! Udfør en ny kalibrering for hver kombination af medie og screeningstype, du vil bruge til udskrivning. Brug altid det samme medie, som du planlægger at bruge til udskrivning, når der kalibreres.

Tip! Du kan indstille en påmindelse, der minder dig om at kalibrere Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine. Yderligere oplysninger finder du under Kalibreringspåmindelse på side 170.

Der er to typer kalibrering:

- Off-the-glass-kalibrering – denne indstilling er tilgængelig for alle Spire CX260-konfigurationer. Yderligere oplysninger finder du under *Udføre off-the-glass-kalibrering* på side 120.
- Kalibrering, der bruger Eye-One spectrophotometer – denne indstilling er kun tilgængelig, hvis du har Pro Basic- eller Pro-konfigurationer til kontrolstation. Yderligere oplysninger finder du under *Eye-One spectrophotometerKalibrering* på side 123.

Udføre off-the-glass-kalibrering

Du kan udføre off-the-glass-kalibrering fra Spire CX260 eller fra Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskines berøringsskærm ved hjælp af Spire Web Services. Dette afsnit beskriver procedurerne ved udførelse af off-the-glass-kalibrering fra Spire CX260. Yderligere oplysninger om Spire Web Services finder du under *Spire Web Services* på side 31.

Det anbefales at udføre følgende, før kalibreringsprocessen startes. Hvis disse trin udføres, sikres en velgennemført kalibrering.

- Procedure for automatisk overgangsjustering
- Udskriv diagrammet for automatisk overgang, og kopier det ved hjælp af Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine. Sammenlign resultaterne.

Hvis resultaterne ikke er ens, og der er store forskelle på kopierne, skal der udføres en printerkalibrering. Start først Spire CX260-kalibreringsprocessen, når du modtager ens udskrevne resultater.

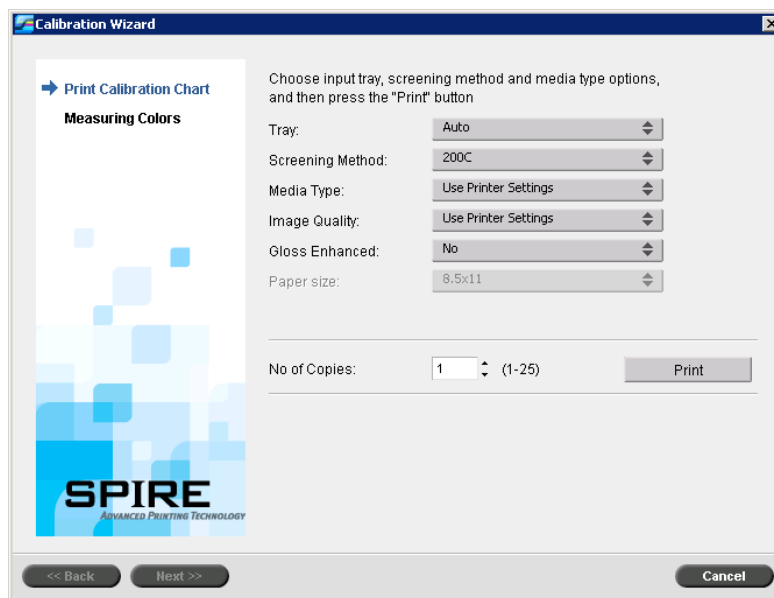
Se brugerdokumentationen til printer for at få yderligere oplysninger om printerens kalibreringsproces.

- Udskriv mindst 50 kopier af en eller anden fil for at varme printeren op.

Sådan udskrives off-the-glass-kalibrering:

1. Vælg **Kalibrering** i menuen **Funktioner** i Spire CX260-programmet.
2. Klik på **Kalibrer** i vinduet Kalibrering.

Vinduet Kalibreringsguide vises.



3. Marker den ønskede bakke på listen **Bakke**. Standardindstillingen er **Automatisk**.

Det anbefales, at du vælger en specifik bakke, der inkluderer den rette medietype. Du kan udskrive kalibreringsdiagrammet på ethvert papirformat, der har samme størrelse eller er større end A4 eller Letter.

4. Marker den ønskede screeningsmetode på listen **Screeningsmetode**.
5. Marker den medietype, som du vil bruge til udskriftsjobbet på listen **Medietype**. Standardindstillingen er **Brug printerindstillinger**. Når denne indstilling er valgt, udskrives jobbet på den medietype, der er defineret på Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine.
6. Marker billedkvalitetstypen på listen **Billedkvalitet**.

Bemærk! Hvis du vælger en medietype, opdateres parameterindstillingerne for billedkvalitet i overensstemmelse med det valgte medietypeparameter.

7. Vælg kun **Ja** på listen **Blank forbedret**, hvis det ønskes at kalibrere til blank udskrivning.
8. Indtast det antal kopier, du ønsker at udskrive, i feltet **Antal kopier**.

Tip! Det anbefales, at du mindst udskriver 25 kopier af kalibreringsdiagrammet og derefter bruger en af de senest udskrevne kopier.

9. Klik på **Udskriv**.

Kalibreringsdiagrammet udskrives.



Sådan kalibreres scanneren og printeren:

1. Placer KODAK Gray Scale-kalibreringsdiagrammet og off-the-glass-kalibreringsdiagrammet på printerens glasplade ved siden af hinanden med forsiden nedad.

Bemærk!

- KODAK Gray Scale-kalibreringsdiagrammet ligger i konvolutten med kalibreringsdiagramssættet (delnr. 518-00961A). Brug kun KODAK Gray Scale-kalibreringsdiagrammet, når scanneren og printeren kalibreres – brug ikke det scannerkalibreringsdiagram, der også ligger i konvolutten.
 - Hvis du kun placerer Gray Scale-kalibreringsdiagrammet på glaspladen, kalibreres printeren. Hvis du kun placerer off-the-glass-diagrammet på glaspladen, kalibreres scanneren. Det anbefales, at du placerer både off-the-glass- og Gray Scale-kalibreringsdiagrammerne på glaspladen samtidigt, så du både kalibrerer printerens og scanneren.
 - Hvis du har brug for at kalibrere et større papirformat – for eksempel A3 eller større – skal papiret afskæres, så det passer til off-the-glass- og Gray Scale-kalibreringsdiagrammerne på glaspladen.
2. Tryk på **All Services**(Alle serviceydelser) på printerens berøringsskærm.
 3. Tryk på **Network Scanning** (Netværksscanning).
 4. Tryk på scanningsboksen **001-kalibrering** på fanen **Generelle indstillinger**.
 5. Tryk på fanen **Image Quality** (Billedkvalitet).

6. Tryk på knappen **Standard Color Space** (Standardfarveområde) for at vælge det bestemte farveområde på Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine.
7. Tryk på knappen **Device Color Space** (Enhedsfarveområde).
8. Tryk på **Save** (Gem).
9. Tryk på Start på kontrolpanelet for at starte scanningen af diagrammerne.

Diagrammerne scannes om måles, og der oprettes en kalibreringstabel. I Spire CX260-kalibreringsguiden får du besked om, om kalibreringen lykkedes.



10. Klik på **Udfør** i kalibreringsguiden.

Hvis kalibreringsprocessen lykkes, oprettes der to kalibreringstabeller:

- **Normal:** Vedligeholder gråtonebalancen gennem farveområdet i filen med udskriftsjobbet
- **Mættet:** Er det samme som den normale tabel for 80% af farveområdet, men fra dette punkt har hver farve en højere farvetæthed

Oplysninger om, hvordan et job udskrives med et kalibreringsdiagram, finder du under *Udskrivning af et job med en kalibreringstabel* på side 135.

Eye-One spectrophotometerKalibrering

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig for Pro Basis- eller Pro-konfigurationer til kontrolstation.

Retningslinjer for vellykket kalibrering

Hvis du vil sikre, at kalibreringen er så nøjagtig som muligt, skal du kontrollere følgende retningslinjer, før du kalibrerer:

- Kontroller, at Eye-One spectrophotometer er korrekt tilsluttet
- Kontroller, at Eye-One spectrophotometer er kalibreret.

- Hvis du vil opvarme printeren, kan du bruge ethvert medie til at udskrive mindst 25 duplexark af et firefarvet testjob.
- Udskriv et referencejob, og brug samme medie- og screeningstype, som du vil bruge til det endelige job.
- Forbered kalibreringsunderlaget til at måle kalibreringsdiagrammerne. Hvis du ikke har et kalibreringsunderlag, kan du lægge et hvidt medie på mindst 200 g/m² eller to ark lysere papir på fladen. Læs kalibreringsdiagrammet på denne flade.
- Indstil Spire CX260-emuleringsmetoden til den metode, du vil bruge til at udskrive kundens job (**Enhedskæde**).

Kalibreringsprocessen

Kalibreringsprocessen består af følgende trin (forklares mere detaljeret i det næste par afsnit):

1. Kalibrering af Eye-One spectrophotometer, se *Eye-One spectrophotometerKalibrering* på side 123.
2. Læg det papir, som du vil bruge til udskrivning, i Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine.
3. Vælg **Kalibrering** i menuen **Funktioner** i Spire CX260-programmet.
4. Klik på **Kalibrer** for at køre kalibreringsguiden og oprette en kalibreringstabel.
5. Følg trinene i farvekalibreringsguiden.
Bemærk! Kontroller, at du har indstillet skærmtypen til den type, du vil bruge til at udskrive jobbet – for eksempel **200C**.
6. Mål kalibreringsdiagrammet.
7. Udskriv jobbet med kalibreringstabellen, når kalibreringen er udført. Se *Udskrivning af et job med en kalibreringstabel* på side 135.

Tip! Hvis du inkluderer det specifikke papirnavn og skærmmetoden i kalibreringstabelfilnavnet, bliver det lettere at identificere den korrekte kalibreringstabel i jobopsætningen.

Forberedelse af Eye-One spectrophotometer

Eye-One spectrophotometer er et farvemålingsinstrument, der rapporterer punktdata.

Udfør følgende trin, før du bruger Eye-One spectrophotometer første gang:

- Læs betjeningsmanualen til Eye-One spectrophotometer grundigt igennem.
Du kan også bruge selvstudiet Eye-One spectrophotometer til at finde ud af, hvordan du bruger Eye-One spectrophotometer korrekt. Vælg **Funktioner > Kalibrering**, og klik derefter på **Kalibrer**. Klik på **Selvstudium til enhed – Klik og lær** i trin 1 af farvekalibreringsguiden.
- Tilslut Eye-One spectrophotometer.
- Kalibrer Eye-One spectrophotometer.

Sådan tilsluttes Eye-One spectrophotometer til Spire CX260

- Tilslut den ene ende af Eye-One spectrophotometer-kablet til Spire CX260-USB-porten, og tilslut den anden ende til Eye-One spectrophotometer.

Sådan kalibreres Eye-One spectrophotometer:

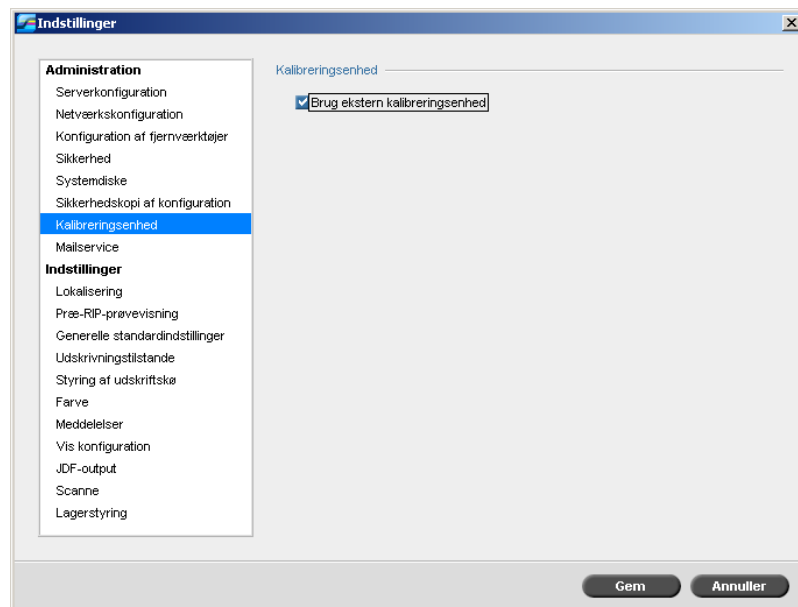
- Placer spektrofometeret på dets plade. Det kalibreres automatisk.

Indstilling af kalibreringsmetoden på Spire CX260

Kalibreringsmetoden er som standard indstillet på off-the-glass-kalibrering. Hvis det ønskes at kalibrere ved hjælp af Eye-One spectrophotometer, indstilles kalibreringsmetoden til at bruge en ekstern enhed.

Sådan indstilles kalibreringsmetoden:

1. Vælg afkrydsningsfeltet **Brug ekstern kalibreringsenhed** i vinduet Indstillinger under **Kalibreringsenhed**.

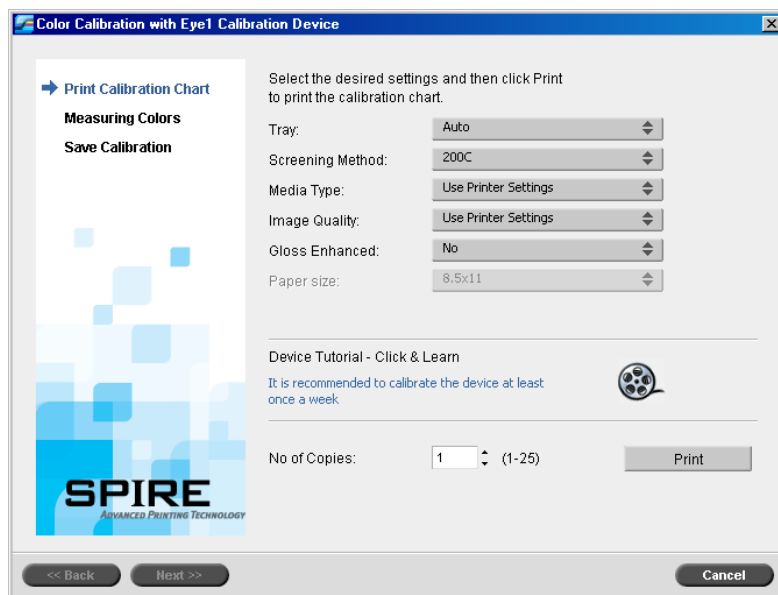


2. Klik på **Gem**.

Oprettelse af en kalibreringstabel

1. Vælg **Kalibrering** i menuen **Funktioner**.
2. Klik på **Kalibrer** i vinduet Kalibrering.

Vinduet Kalibreringsguide vises.



Tip! Klik på ikonet **Selvstudium til enhed – Klik og lær** for at få vist en animation af målingsprocessen, og lær, hvordan du bruger Eye-One spectrophotometer korrekt.

Det første trin i guiden er **Udskriv kalibreringsdiagram**. Dette trin giver dig mulighed for at finde det punkt, hvor du starter med at se toner på papiret.

3. Marker den ønskede inputbakke på listen **Bakke**.

Standardindstillingen er **Automatisk**. Når denne indstilling er valgt, søger guiden efter en bakke, der indeholder **Letter LEF-** eller **A4 LEF-**papir. Hvis guiden ikke finder en bakke med en af disse størrelser, vises der en alarm.

Du kan udskrive kalibreringsdiagrammer på enhver størrelse papir. Sørg for, at det krævede papir er i en af bakkerne, og vælg derefter denne bakke i guiden.

4. Marker den ønskede screeningsmetode på listen **Screeningsmetode**.

Bemærk! Sørg for, at indstille screeningsmetoden til en, du vil bruge til at udskrive jobbet.

5. Vælg den ønskede størrelse papirlager på listen **Medietype**.

Standardindstillingen er **Brug printerindstillinger**, hvilket betyder, at jobbet udskrives på den medietype, der er defineret på Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine.

6. Marker den ønskede billedkvalitet på listen **Billedkvalitet**. Standardindstillingen er **Brug printerindstillinger**.

7. Vælg **Ja** på listen **Blank forbedret**, hvis du vil oprette en blank overflade på diagrammet.

8. Angiv det nødvendige antal kopier ved at skrive antallet eller ved at bruge pilene ved siden af feltet til at vælge antallet.

Bemærk! Da ydelsen på Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine er bedst flere sider er udskrevet, anbefales det, at du mindst udskriver 10 kopier af kalibreringsdiagrammet og bruger en af de senest udskrevne kopier.

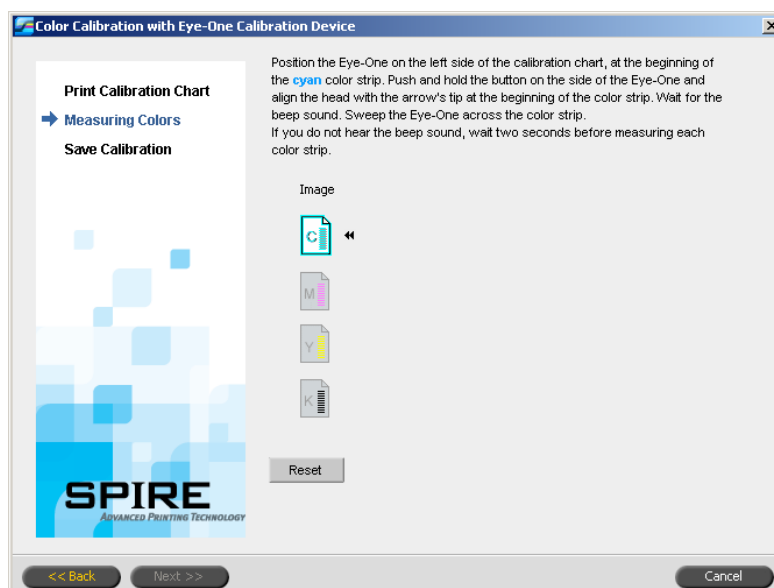
9. Klik på **Udskriv**.

Kalibreringsdiagram over startpunktstæthed udskrives.

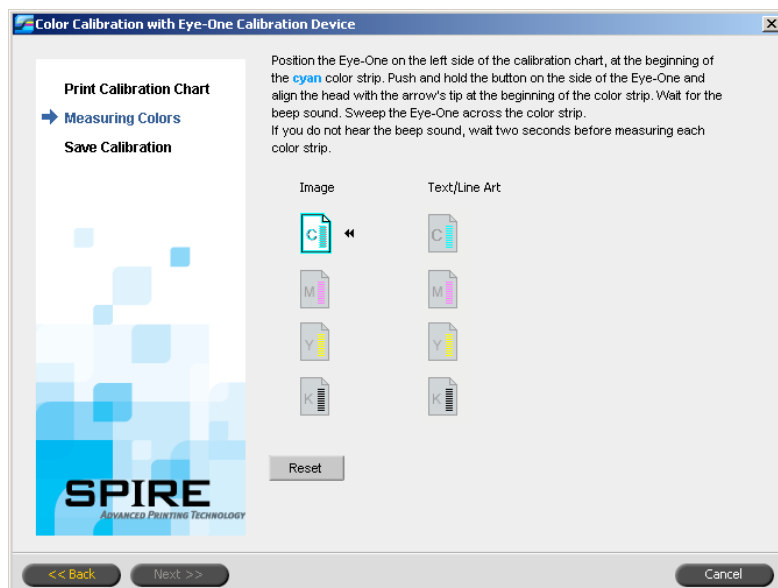
Bemærk! Hvis du valgte **Automatisk** som **Screeningsmetode** i trin 1 i guiden, udskriver Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine to diagrammer, et kalibreringsdiagram over billedtæthed og et Tekst/stregdiagram.

10. Indsaml diagrammerne fra printeren.

Trin 2 i farvekalibreringsguiden vises. I dette trin scanner du startpunktsdiagrammet, så guiden kan måle hver separation og finde det punkt, hvor toneren vises på papiret.



Hvis du valgte **Automatisk** som **Screeningsmetode** i trin 1 i guiden, skal du kalibrere Spire CX260 ved brug af to diagrammer. Trin 2 i farvekalibreringsguiden vises som følger:



11. Mens du trykker knappen og holder den nede, skal du justere hovedet med den cyanfarvede pilespids. Pilen er til venstre for den cyanfarvede kolonne på kalibreringsdiagrammet for billedtætheden. Spidsen skærer den halvstiplede linje.
12. Bevæg Eye-One spectrophotometer over den cyanfarvede kolonne.
Der vises en afkrydsning over det cyanfarvede ikon, og der vises instruktioner for den næste bevægelse - denne gang for den magentafarvede kolonne.
13. Efter hver farvebevægelse skal du vente på, at afkrydsningen vises ved siden af det relevante ikon og følge instruktionerne som vist.

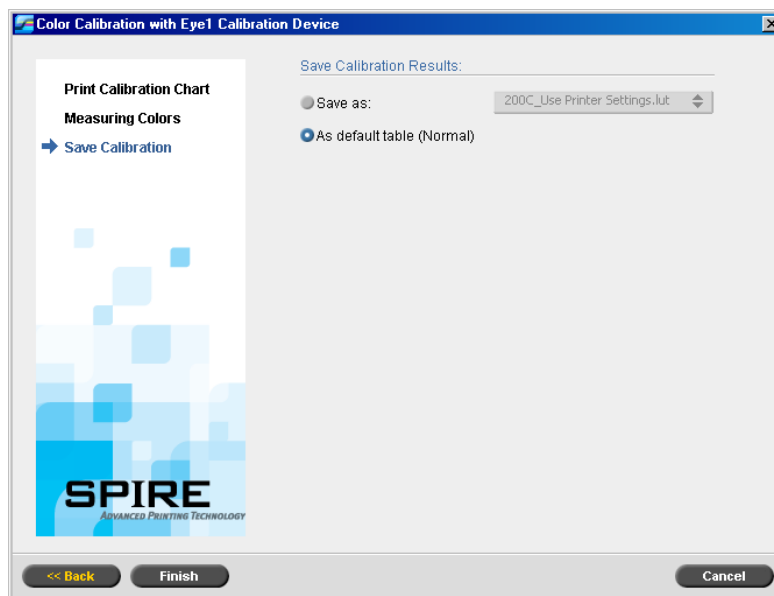
Bemærk! Sørg for, at separationskolonnerne på diagrammet scannes i den rækkefølge, de vises i ikonerne: **Cyan > Magenta > Gul > Sort**.

Når alle separationskolonnerne er blevet scannet, vises der en afkrydsning ved siden af alle ikoner.

Bemærk!

- Hvis et trin af scanningen ikke er udført korrekt, skal du klikke på **Nulstil** og scanne igen.
- Hvis der opstår fejl, mens du scanner diagrammet, vises der en alarmmeddelelse. Klik på **OK**, og scan diagrammerne igen.
- Hvis du valgte **Automatisk** som **Screeningsmetode** i trin 1 i guiden, skal du gentage trin 11-13 for Tekst/streg-diagrammet.

Trin 3 i farvekalibreringsguiden vises.



14. Vælg **Gem som**, og vælg det ønskede navn til kalibreringstabellen. Udfør en af følgende handlinger:

- Skriv dit eget, eller vælg et på listen.
- Vælg **Som standardtabel (Normal)** for at gemme kalibreringstabellen som **Normal**.

Bemærk! Hver gang du gemmer en kalibreringstabel som standard, gemmes den to gange, en gang som opslagstabellen Normal og en gang som opslagstabellen Mættet. Spire CX260 overskriver automatisk de eksisterende opslagstabeller **Normal** og **Mættet**.

Tip! Det anbefales kraftigt, at du medtager det specifikke papirnavn og screeningsmetoden i filnavnet på kalibreringstabellen. Dette hjælper dig med at vælge den rigtige kalibreringstabel i jobkonfigurationen.

15. Klik på **Finish** (udfør).

En kalibreringstabel blev gemt:

- **Normal** - En tabel, der vedligeholder gråtonebalancen gennem farveområdet i filen med udskriftsjobbet.

Vinduet Kalibrering

Vinduet Kalibrering gør det muligt at oprette og redigere kalibreringstabeller. Du kan bruge guiden Farvekalibrering for at oprette en kalibreringstabel eller redigere en eksisterende kalibreringstabel.

Guiden Farvekalibrering analyserer målingerne og opretter kalibreringstabellerne. Når disse tabeller benyttes, kompenserer Spire CX260 for forskellen mellem printerens ydelse og de krævede værdier.

Der findes følgende kalibreringsopslagstabeller:

- **Ingen:** Anvender ikke kalibreringstabel til jobbet.

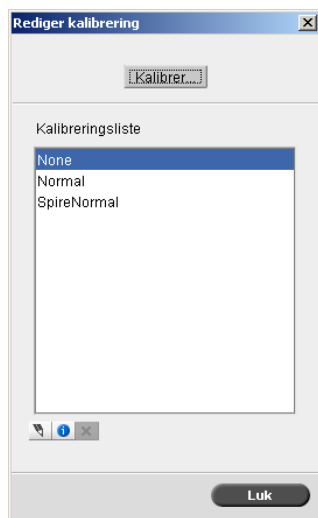
- **SpireNormal:** Anvender den kalibreringstabel, der er standard fra fabrikken. Da dette er en standardopslagstabel, kan den ikke overskrives.
- **SpireSaturated:** Anvender den kalibreringstabel for mættet, der er standard fra fabrikken. Denne opslagstabel anvender en mørkere kalibreringstabel i sammenligning med opslagstabellen **SpireNormal**. Da denne opslagstabel er en standardopslagstabel, kan den ikke overskrives.
- **Normal:** Fra en start er opslagstabellen **Normal** identisk med opslagstabellen **SpireNormal**. Denne lighed ophører, så snart du kalibrerer din Spire CX260, og i slutningen af kalibreringsprocessen vælger at gemme din kalibreringstabel som standard. Som resultat gemmes din kalibreringstabel som opslagstabellen **Normal**.
- **Mættet:** Fra en start er opslagstabellen **Mættet** identisk med opslagstabellen **SpireSaturated**. Denne lighed ophører, så snart du kalibrerer din Spire CX260, og i slutningen af kalibreringsprocessen vælger at gemme din kalibreringstabel som standard. Som resultat gemmes din kalibreringstabel som opslagstabellen **Mættet**.

Bemærk! Hver gang du gemmer en kalibreringstabel som standard, gemmes den to gange, en gang som opslagstabellen Normal og en gang som opslagstabellen Mættet.

Sådan åbnes vinduet Kalibrering:

1. Vælg **Kalibrering** i menuen **Funktioner**.

Vinduet Rediger kalibrering vises.



Der er følgende indstillinger tilgængelige:

- Klik på **Kalibrer** for at køre farvekalibreringsguiden. Denne guide fører dig gennem brugen af kalibreringsenheden til at oprette kalibreringstabeller.
- Vælg en kalibreringstabel fra listen **Kalibreringsnavn**, og vælg en af følgende muligheder:

Bemærk! Du kan kun redigere og slette kalibreringstabeller, hvis du har Pro Basic- eller Pro Control-konfigurationer.

- ❑ Klik på **Rediger**  for at redigere kalibreringstabellen. Se i *Redigering af kalibreringstabeller* på side 131.
- ❑ Klik på **Slet**  for at slette kalibreringstabellen.
- ❑ Klik på **Info**  for tæthedsgrafen. Se i *Aflæsning af farvetæthedsdata* på side 134.
- ❑ Klik på **Luk** for at afslutte et testjob og lukke vinduet Kalibrering.

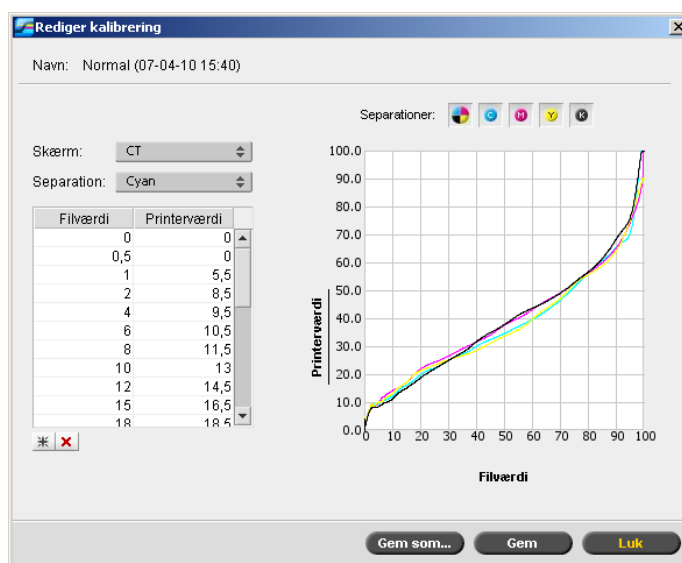
Redigering af kalibreringstabeller

Du kan gennemgå en kalibreringstabel for at kontrollere, at kurverne er relativt jævne og kontinuerlige. Hvis du ikke er tilfreds med resultaterne, giver indstillingen **Rediger** mulighed for at justere billedets værdier i værditabellen.

Sådan redigeres en kalibreringstabel:

1. Vælg **Kalibrering** i menuen Funktioner.
2. Vælg en kalibreringstabel, og klik derefter på **Rediger**  i feltet **Kalibreringsnavn**.

Dialogboksen Rediger kalibrering vises.



Dialogboksen Rediger kalibrering omfatter følgende:

- **Skærm** – Hvis du har valgt **Automatisk** som screeningsmetode, kan du få vist to kalibreringstabeller, **CT** eller **LW**. Vælg den tabel, du vil have vist, på listen **Skærm**.
- **Separation** – Grafen viser separationer i cyan, magenta, gul og sort. Du kan se oplysninger om hver separation ved at vælge den på listen.
- **Kalibreringsgraf** – Grafen viser værdierne i kalibreringstabellen.

Den horisontale akse repræsenterer punktprocentværdierne for RTP-filen. Den vertikale akse repræsenterer punktprocentværdierne for de endelige outputdata (efter anvendelse af kalibreringstabel), der er sendt til printerens.

Under udskrivningen erstatter Spire CX260 automatisk CMYK-værdierne i RTP-filen med nye værdier, der kompenserer for printerens aktuelle ydelsesniveau.

Grafen viser separationer i cyan, magenta, gul og sort. Du kan få vist yderligere oplysninger om hver separation ved at klikke på den tilhørende knap. Hvis du vil se oplysningerne om alle separationerne samlet, klikkes der på den knap, der

viser alle fire farver .

- **Værditabel**

Du kan ændre separationsværdierne ved at redigere indstillingerne **Filværdi** og **Printerværdi**. Tabellen viser nogle af de punktprocentværdier, der vises i grafen. Du kan tilføje, redigere eller slette elementer i tabellen. Ændringerne vises med det samme i kalibreringsgraf.

Sådan tilføjes en post i værditabellen:

1. Fremhæv en række i værditabellen. Den nye række vises under denne række.
2. Klik på **Tilføj post** .

Dialogboksen Tilføj post vises.



3. Vælg de ønskede værdier på listerne **Filværdi** og **Printerværdi**.
4. Klik på **OK**.

Værditabellen opdateres, og kalibreringsgraf justeres.

Sådan slettes en post i værditabellen:

1. Fremhæv den post, der skal slettes, i værditabellen.
2. Klik på **Slet post** .

Posten er fjernet.

Organisering af kalibreringstabeller

Du kan bruge funktionerne **Gem** og **Gem som** til at organisere kalibreringstabellerne.

Sådan gemmes en eksisterende kalibreringstabel:

1. I dialogboksen Rediger kalibrering justeres kalibreringstabelværdierne og -parametrene som ønsket.
2. Klik på **Gem**.

Den redigerede kalibreringstabel gemmes under det oprindelige navn.

Bemærk! Når du klikker på **Gem**, overskriver de nye kalibreringsindstillinger tidligere kalibreringstabelindstillinger.

Sådan gemmes en ny kalibreringstabel:

1. I dialogboksen Rediger kalibrering justeres kalibreringstabelværdierne og -parametrene som ønsket.
2. Klik på **Gem som**.

Dialogboksen Gem som vises.



3. Skriv det nye navn på kalibreringstabellen i feltet **Filnavn**.

Bemærk! Du kan ikke overskrive standardkalibreringstabellerne **Spire Normal** og **Spire Mættet**.

4. Klik på **OK**.

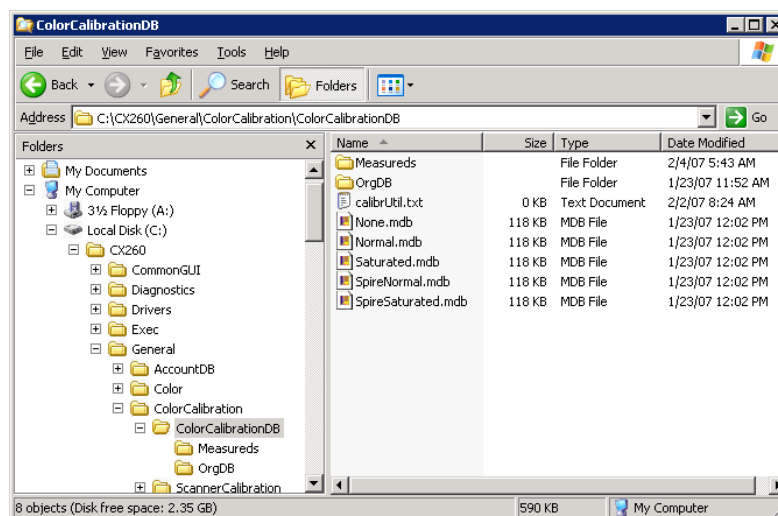
Kalibreringstabellen gemmes under det nye navn.

Bemærk! Vælg **Funktioner > Kalibrering > Rediger** for at redigere en kalibreringstabel. Vælg **Funktioner > Kalibrering > Info** for at vist oplysninger om en kalibreringstabel.

5. Klik på **Luk** for at lukke dialogboksen Rediger kalibrering.

Sikkerhedskopiering af kalibreringstabeller

1. Find mappen **ColorCalibrationDB**. Gå til **C:\CX260\General\ColorCalibration\ColorCalibrationDB**.



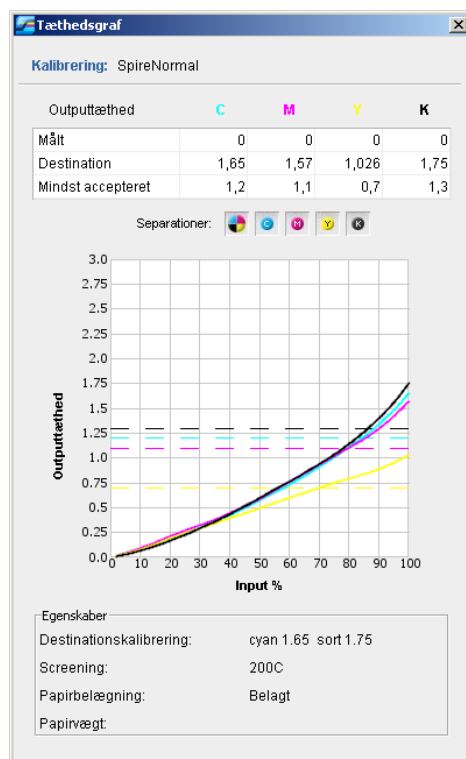
2. Åbn mappen **ColorCalibrationDB**.
3. Kopier de ønskede kalibreringstabelfiler til placeringen af sikkerhedskopieringen.

Aflæsning af farvetæthedsdata

Sådan vises tæthedsgrafen:

1. Vælg den tabel, som du ønsker at få detaljerede farveoplysninger om, i vinduet Kalibrering på listen **Kalibreringsnavn**.
2. Klik på **Info** .

Vinduet Tæthedsgraf vises. Tæthedsgrafen giver detaljerede oplysninger om de gemte kalibreringstabeller.



Tæthedsgrafen indeholder følgende data:

- Kalibreringsnavn
- Målte D-Max-værdier for hver separation
- Destinations-D-Max-værdier for hver separation
- Accepterede minimumsværdier for tæthed for hver separation (Xerox-værdier)
- Visning af indstillinger: filtrering efter farve - vælg, hvilke farver der skal vises/skjules
- Kalibreringskurver (destination og målte) for hver separation
 - ☐ Destinationskurve viste som fede streger
 - ☐ Målte kurver vises som tynde streger
- Indeks - fremhæver forskellen mellem destinationsstreger og målte streger
- Egenskaber: papirvægt, screening, papirbelægning

Bemærk! Når tætheden for Xerox DocuColor 8000 digital press er lavere end 80 % af destinationstætheden, vises følgende meddelelse:

»Attention: Below standard D-Max value(s) measured for <cyan, magenta, yellow, black>. Standard (Minimum): <C - 1.5>, <M - 1.4>, <Y - 0.9>, <K - 1.5>
Measured: <C - >, <M - >, <Y - >, <K - >« (Bemærk: D-Max-værdi(er) under standard målt for.

Udskrivning af et job med en kalibreringstabel

Nu, hvor du har kalibreret det papir, du skal bruge til udskrivning, kan du vælge kalibreringstabellen til at udskrive ethvert job på samme papir ved brug af den samme screeningstype.

Du kan udskrive det referencejob, du udskrev før, med den nye kalibreringstabel for at evaluere kalibreringsresultaterne.

Sådan udskrives referencejobbet:

1. Udsæt **behandlingskøen** i Spire CX260-arbejdsområdet.
2. Importer jobbet.
3. Dobbeltklik på jobbet for at åbne vinduet Jobparametre.
Yderligere oplysninger om faner i vinduet Jobparametre finder du under *Indstilling af parametre i vinduet Jobparametre* på side 180.
4. Vælg det ønskede størrelse papirlager på listen **Papirlager**.
5. Vælg den kalibreringstabel, du oprettede for det specifikke lager, som du udskrev fra, under fanen **Farve**.
6. Vælg den screeningsmetode, du brugte til den valgte kalibrering under fanen **Farve**.
7. Indstil alle andre ønskede parametre, og klik derefter på **Gem** for at lukke vinduet Jobparametre.
8. Aktiver **behandlings køen** og **udskrifts køen**, og undersøg det udskrevne job.

Hvis du ser, at udskriften har en farvedefekt, kan du gennemgå indstillingerne for jobparametre og om nødvendigt foretage ændringer. Hvis der stadig er farvedefekter, skal du udføre maskinvedligeholdelse og gentage kalibreringsprocessen.

Farvefunktioner

Profilstyring

Bemærk! Profilstyring er kun tilgængelig, hvis du har en af Pro-konfigurationerne.

Profilstyring gør det muligt at importere og slette ICC-kilde- og destinationsprofiler og tilknytte destinationsprofiler til bestemte papirfarver.

Kildeprofiler bruges til at emulere andre enheder eller farveområder. Du kan importere CMYK-kilde- eller RGB-kildeprofiler. Hvis du vil bruge en profil i et job, skal du vælge **Farve > RGB-arbejdsproces** eller **Farve > CMYK-arbejdsproces > CMYK-profil** i vinduet Jobparametre, afhængigt af den fil, du har importeret.

Yderligere oplysninger om valg af en kildeprofil i et job finder du under *RGB-arbejdsproces* på side 188 og *CMYK-arbejdsproces* på side 188.

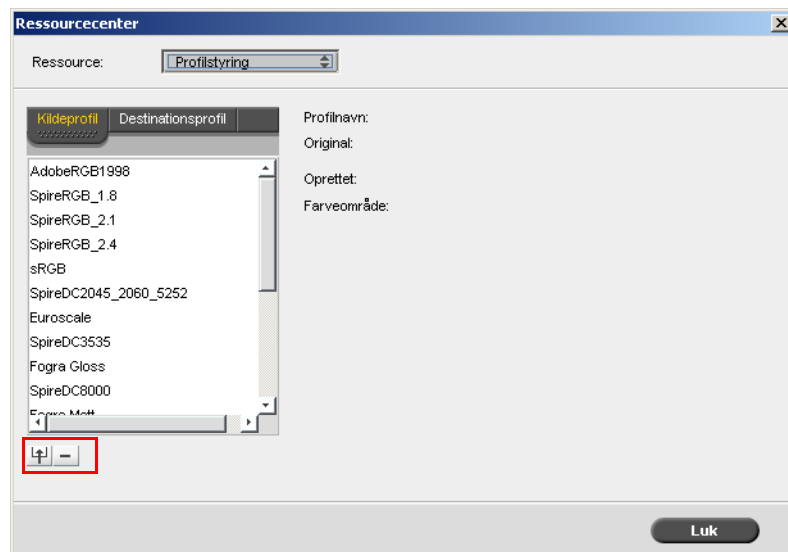
Destinationsprofiler definerer farveområdet på din printer og er baseret på de kombinationer af farve og toner, som du bruger. Du skal bruge forskellige destinationsprofiler til forskellige papirlagre. Hver brugerdefineret destinationsprofil vil blive brugt med belagt og papir uden belægning. Hvis du vil bruge en anden destinationsprofil i et job, skal du vælge **Farve > Destinationsprofil** i vinduet Jobparametre.

Yderligere oplysninger om valg af en destinationsprofil i et job finder du under *Destinationsprofil* på side 190.

Håndtering af enhedskædeprofiler

Sådan importeres en ICC-kildeprofil:

1. Klik på knappen **Ressourcecenter** på  værktøjslinjen.
Vinduet Ressourcecenter åbnes.
2. Vælg **Profilstyring** på listen **Ressource**.



Fanen **Kildeprofil** vises, og de foruddefinerede ICC-kildeprofiler vises.

3. Klik på knappen **Importer** .

Dialogboksen Importer ICC-kildeprofil vises.



4. Klik på knappen **Gennemse**  i området **Kildeprofil**. Find og vælg den ønskede kildeprofil, og klik derefter på **Åbn**.

Det nye emuleringsnavn vises i feltet **Emuleringsnavn**. Hvis du ønsker at ændre navnet, kan du gøre det.

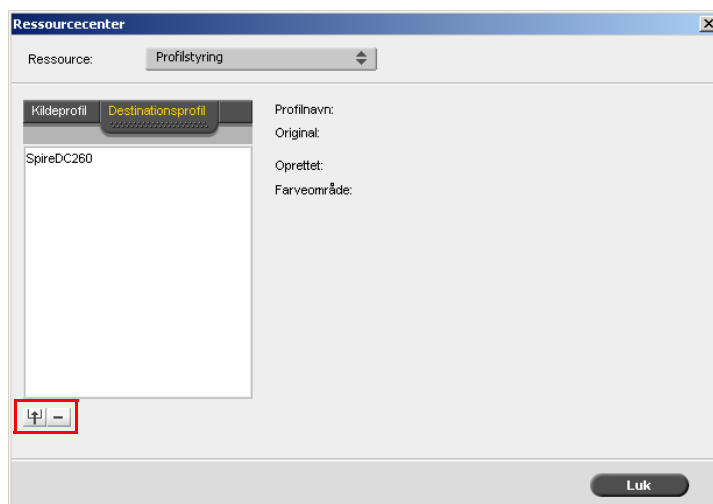
5. Klik på **Importer**.

Den nye ICC-kildeprofil tilføjes på listen **Emulering (enhedskæde)** i vinduet Jobparametre, i parameteren **CMYK-arbejdsproces** eller parameteren **RGB-arbejdsproces**.

Sådan importeres en ICC-destinationsprofil:

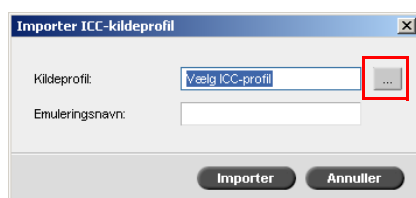
1. Klik på fanen **Destinationsprofil** i **Ressourcecenter > Profilstyring**.

De foruddefinerede ICC-profiler vises.



2. Klik på knappen **Importer** .

Dialogboksen Importer ICC-destinationsprofil vises.



3. Klik på **Gennemgå**  i området **Destinationsprofil**. Find og vælg den ønskede kildeprofil, og klik derefter på **Vælg**.

Det nye emuleringsnavn vises i feltet **Destinationsnavn**. Hvis du ønsker at ændre navnet, kan du gøre det.

4. Klik på **Importer**.

Sådan slettes en ICC-profil:

1. Marker den profil, du vil slette i **Ressourcecenter > Profilstyring**.

Bemærk! Du kan ikke slette foruddefinerede ICC-profiler.

2. Klik på knappen **Slet** .

Profilen slettes fra profillisten.

Staffagefarveeditor og arbejdsproces

Du kan bruge Staffagefarveeditor for at redigere farver i staffagefarveordbogen og definere specifikke RGB- eller CYMK-farver, som du vil beskytte.

Redigering af staffagefarveordbogen

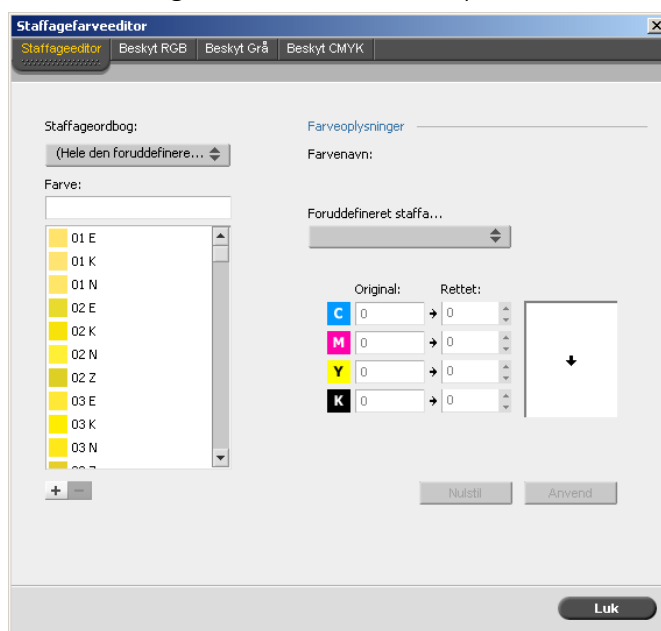
Individuelle jobsider kan indeholde RGB-, CMYK- og staffagefarveelementer. Spire CX260-staffagefarveeditoren gør det muligt at redigere CMYK-værdierne for hver staffagefarve i staffageordbogen. Du kan redigere disse værdier uden at påvirke CT- eller LW-sideelementerne. Staffagefarveeditoren giver dig også mulighed for at oprette brugerdefinerede staffagefarver og definere faste CMYK-værdier for disse staffagefarver. Spire CX260 understøtter HKS- og PANTONE 2000-staffagefarver.

Bemærk! Staffagefarver – f.eks. PANTONE – påvirkes ikke af CMYK-emulering. En staffagefarve har samme udseende med enhver valgt CMYK-emulering.

Sådan redigeres en eksisterende PANTONE-farve:

1. Vælg **Staffagefarveeditor** i menuen **Funktioner**.

Vinduet Staffagefarveeditor vises med Spire CX260's hele samling af farver vist.



2. Du finder den farve, du vil redigere, ved at gøre et af følgende:

- Søg efter en bestemt farve under **Farve**.

Bemærk! Når du søger efter en farve, kan du skrive det første bogstav i det første ord i søgefeltet. Hvis du for eksempel søger efter "Cool Gray 4" og skriver **c**, finder musemarkøren den første farve på listen, der begynder med bogstavet **c**.

- Alternativt kan du vælge den farveordbog, der indeholder den farve, du ønsker at redigere, på listen **Staffageordbog**.

Bemærk! Brug PANTONE CV-ordbogen, hvis du arbejder i programmet QuarkXPress.

3. Vælg den ønskede staffagefarve.

CMYK-værdierne for denne staffagefarve og en farveprøvevisning vises i højre side af vinduet Staffagefarveeditor.

4. Rediger CMYK-værdierne som ønsket.

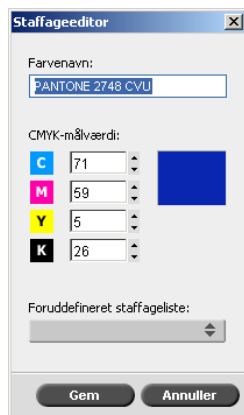
5. Klik på **Anvend**.

Den nye farve tilføjes i den brugerdefinerede farveordbog.

Sådan oprettes en ny staffagefarve:

1. Klik på **Tilføj**  i vinduet Staffagefarveeditor.

Dialogboksen Staffageeditor vises.



2. Skriv navnet på den nye farve, som det findes i PostScript-filen.

Bemærk! Staffagefarvenavne er skelner mellem store og små bogstaver. Kontroller, at det nye navn er identisk med det navn, der vises i DTP-softwaren.

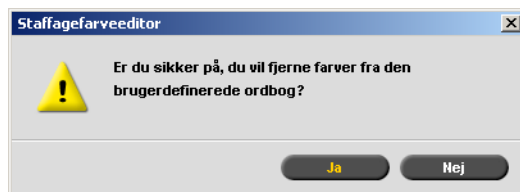
3. Juster CMYK-værdierne efter behov.
4. Klik på **OK**.

Den nye farve tilføjes i den brugerdefinerede ordbog.

Sådan slettes en staffagefarve (kun fra den brugerdefinerede ordbog):

1. Vælg **Brugerdefineret ordbog** på listen **Staffageordbog**.
2. Marker den farve, du ønsker at slette, på listen over brugerdefinerede farver.
3. Klik på **Slet**.

Følgende meddelelse vises.



4. Klik på **Ja** for at slette staffagefarven.

Beskyttelse af specifikke farver

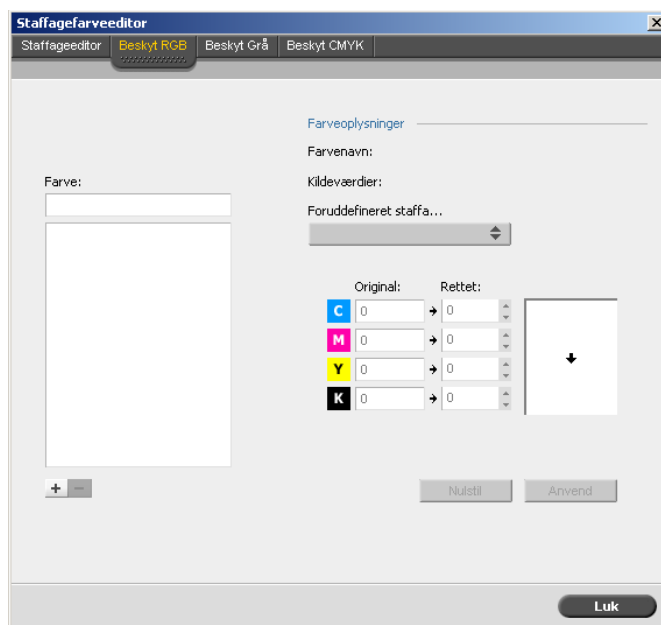
Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig for Pro Basic- og Pro-konfigurationer til kontrolstation.

Ved hjælp af staffagefarveeditoren kan du beskytte specifikke farver – for eksempel officielle logoer eller firmafarver – for at bidrage til at tilvejebringe en ensartet og konsistent farve mellem enhederne. Når du definerer en specifik farve som en RGB- eller CMYK-staffagefarve og skriver en fastsat CMYK-destination for den, behandler Spire CX260 den som en staffagefarve, og den beskyttes derfor som en sådan.

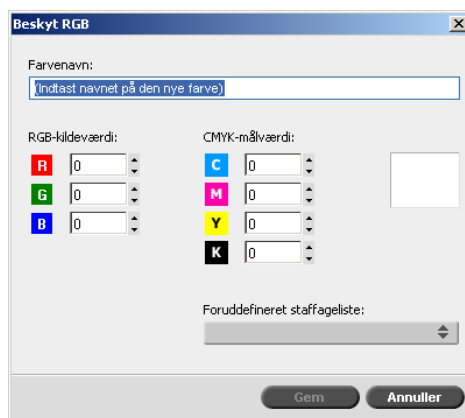
Sådan defineres en -RGB-farve som en staffagefarve:

Bemærk! RGB-staffagearbejdsprocessen gælder kun for LW-elementer.

1. Klik på fanen **Beskyt RGB** i vinduet Staffagefarveeditor.

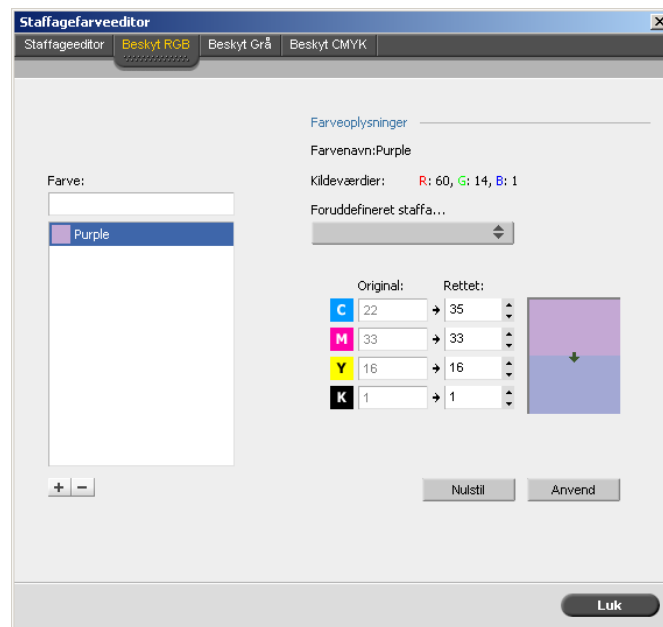


2. Klik på **Tilføj** +.



3. I feltet **Farvenavn** indtastes et navn for farven.
4. Indtast RGB-kildeværdierne og CMYK-destinationsværdierne, eller vælg en staffagefarve på listen **Foruddefineret staffage**.
5. Klik på **Gem**.
6. Vælg farven på fanen **Beskyt RGB**.

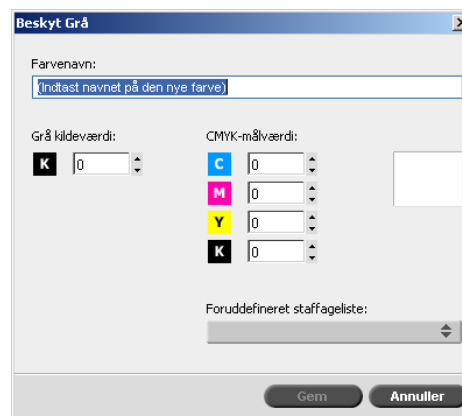
Farveoplysningerne vises.



7. Om nødvendigt justeres CMYK-værdierne i kolonnen **Rettet**.
8. Klik på **Anvend**.

Sådan defineres en gråskala som en staffagefarve:

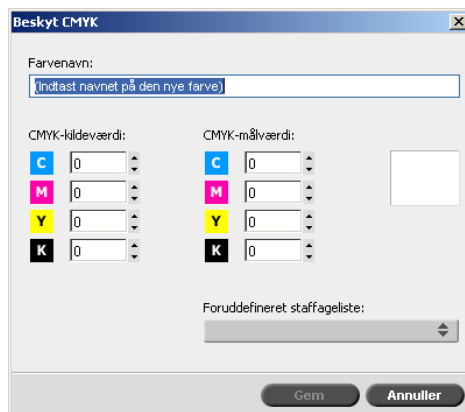
1. Klik på fanen **Beskyt Grå** i vinduet Staffagefarveeditor.
2. Klik på **Tilføj** .



3. Indtast et navn for farven i feltet **Farvenavn** i dialogboksen Beskyt Grå.
4. Indtast kildeværdien for grå, eller vælg en staffagefarve på listen **Foruddefineret staffage**.
5. Klik på **Gem**.
6. Vælg farven på fanen **Beskyt Grå**.
7. Om nødvendigt justeres CMYK-værdierne i kolonnen **Rettet**.
8. Klik på **Anvend**.

Sådan defineres en CMYK-farve som en staffagefarve:

1. Klik på fanen **Beskyt CMYK** i vinduet Staffagefarveeditor.
2. Klik på **Tilføj** .



3. Indtast et navn for farven i feltet **Farvenavn** i dialogboksen Beskyt CMYK.
4. Indtast kildeværdien for CMYK, eller vælg en staffagefarve på listen **Foruddefineret staffage**.
5. Klik på **Gem**.
6. Vælg farven på fanen **Beskyt CMYK**.
7. Om nødvendigt justeres CMYK-værdierne i kolonnen **Rettet**.
8. Klik på **Anvend**.

Overgangsværktøj

Nogle gange har du brug for at udføre tonekorrektioner, når et job udskrives. Disse ændringer i overgang kan omfatte justering af lysstyrke, kontrast og farvebalance gennem toneområdet af et helt billede, eller i specifikke toneområder.

Overgangstabeller, du opretter med overgangsværktøjet, tilføjes på overgangslisten under fanen **Farve** og kan anvendes på udskriftsjob. Spire CX260 giver dig også mulighed for visuelt at kontrollere effekten af forskellige overgangsjusteringer på RTP-job inden udskrivning.

Med overgangsværktøjet i Spire CX260 kan du anvende standardovergangstabellen eller en anden forudkonfigureret overgangstabel på et job. Du kan også redigere en eksisterende tabel og gemme ændringerne. Overgang er en interaktiv funktion, og ændringer anvendes automatisk på det viste billede.

Bemærk! Du kan redigere en eksisterende overgangstabel, men du kan ikke overskrive standardovergangstabellen **DefaultGradTable**.

Overgangsværktøjet bruges til at oprette og redigere overgangstabeller og til at kontrollere effekten af forskellige overgangsjusteringer på bestemte RTP-job. Disse tabeller kan derefter anvendes på dine job under jobbehandling for tilpassede overgange.

Sådan åbnes overgangsværktøjet:

- Vælg **Overgang** i menuen **Funktioner**.

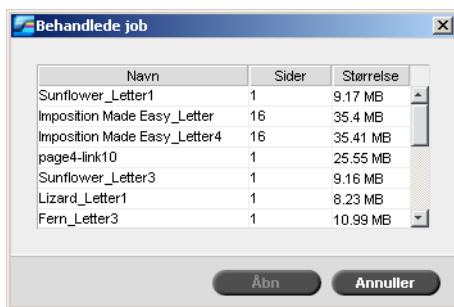
Dialogboksen Overgangsværktøj vises.

Prøvevisning**Bemærk!**

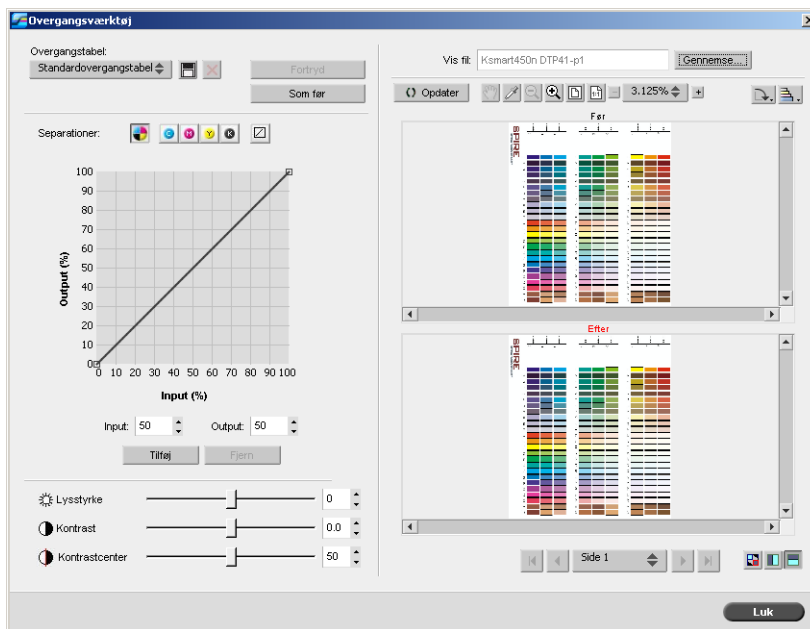
- Overgang er en interaktiv funktion. Overgangsændringer anvendes automatisk på det viste billede.
- Overgangstabellen oprettes ikke automatisk på det prøveste job. Du skal bruge jobparametre til at knytte en overgangstabel til et job.

Sådan prøvetes et job:

1. Klik på **Gennemse** for at vælge et job til prøvevisning i vinduet Prøvevisning. Vinduet Behandlede job vises. De job, der vises, er de RTP-job, der vises i vinduet Lager.



2. Marker det job, du ønsker at prøvevise, og klik derefter på **Åbn**. Jobbet vises i dialogboksen Overgang.



Redigering af overgangstabeller

Når du åbner vinduet Overgangsværktøj, er standardovergangstabellen **DefaultTable**, markeret på listen Overgangstabel og vises i diagrammet. Denne tabel fungerer som en grundlinje og består af en overgangskurve på 45° med Lysstyrke og Kontrast indstillet til **0** og Kontrastcenter indstillet til **50**. Alle farveseparationer er markeret.

Overgangstabeller, som du opretter, vises også på listen **Overgangstabel**. Når du vælger en overgangstabel, anvendes de foruddefinerede indstillinger straks på det behandlede job, som du arbejder med.



Separationsknapperne giver dig mulighed for at vælge en, alle eller enhver kombination af separationer for at redigere en specifik overgangstabel. Valg af en specifik overgang gør det muligt at ændre farvebalancen for et bestemt toneområde. Når du åbner vinduet Overgangsværktøj, er alle separationer markeret.

1. Klik på knappen **Alle farver**  for at redigere alle separationer samtidig.
2. Klik på de individuelle separationer, du ønsker at redigere – vælg f.eks. kun den cyanfarvede separation.
3. Klik på kurven i diagrammet for at tilføje et punkt, og træk derefter punktet for at redigere separationen. Når du vælger et punkt, vises dets værdi i felterne **Input** eller **Output**.

Aksen **Input** repræsenterer toneværdierne af billedet før overgangsændringer. Aksen **Output** repræsenterer toneværdierne af billedet efter overgangsændringer.

4. Klik på **Opdater** for at få vist overgangsændringer i dit job. Ændringer anvendes automatisk på det viste billede i visningen **Efter**.
5. Hvis du vil fjerne et punkt på kurven, skal du markere punktet og derefter klikke på **Fjern**.
6. Hvis du vil nulstille overgangskurven til en 45°-kurve, skal du klikke på knappen

Nulstil .

7. Klik på **Som før** for at vende tilbage til de oprindelige overgangsindstillinger.
8. Klik på **Fortryd** for at fjerne den sidste ændring, du foretog på overgangsdiagrammet.

Oprettelse af en overgangstabel

1. Rediger overgangstabellen efter behov i vinduet Overgangsværktøj.
2. Klik på knappen **Gem** .



3. Skriv det ønskede navn til den nye overgangstabel i feltet **Tabelnavn**, og klik på **OK**.

Overgangstabellen gemmes og tilføjes på listen Overgangstabel og under fanen **Farve** i vinduet Jobparametre.

Sletning af en overgangstabel

- Vælg overgangstabellen på listen **Overgangstabel**, og klik derefter på knappen **Fjern** .

Bemærk! Du kan ikke slette den foruddefinerede overgangstabel.

Navigationsknapper

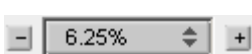


Navigationsknapperne gør det muligt for dig at markere et bestemt hæfte eller en bestemt side til visning og at gennemse siderne i det aktuelle job.

Brug af prøvevisningsværktøjerne

Prøvevisningsknapperne gør det muligt at skifte visningstilstand i de oprindelige og redigerede visninger.

Tabel 13: Prøvevisningsknapper

Denne knap:	Gør det muligt for dig at:
 Panorer	Få vist et andet område af billedet
 Pipette	Finde ud af CMYK-værdierne på et bestemt område af siderne. Hvis du vil finde værdierne, skal du først klikke på knappen Pipette . Flyt derefter markøren til det punkt på siden, hvor du ønsker at måle farveværdierne, og klik. CMYK-værdierne vises som et værktøjstip
 Zoom ind	Forstørre det markerede område af siden
 Zoom ud	Reducere størrelsen af det markerede område med 50%
 En-til-en-zoom	Vise den faktiske størrelse af siden i en-til-en (1:1)
 Tilpas til skærm	Skalere siden, så den passer til den tilgængelige skærmlads
	Få vist billedet ved forskellige foruddefinerede niveauer af forstørrelse ved at vælge en procentsats på listen
 Roter visning	Rotere siden med 90°, 180° og 270°
 Vis/skjul separation	Aktivere eller deaktivere en eller flere separationer
 Før/efter visning	Skifte mellem visningerne Før og Efter

Denne knap:	Gør det muligt for dig at:
 Før/efter visning	Få vist visningerne Før og Efter i stående retning
 Før/efter visning	Få vist visningerne Før og Efter i liggende retning

Skyderne Lysstyrke og Kontrast

Skyderne **Lysstyrke** og **Kontrast** er kun aktive, når alle separationer er markeret.



Lysstyrke

Lysstyrke øger eller reducerer et billedes lystæthed. Hvis du øger billedets lysstyrke, gøres det lysere og resulterer i en konkav kurve. Hvis du reducerer billedets lysstyrke, gøres det mørkere og resulterer i en konveks kurve.

- Flyt skyderen **Lysstyrke** mod højre for at øge lysstyrken og til venstre for at reducere lysstyrken.

Kontrast

Kontrast øger billedets kontrast ved at gøre forgrunden lysere og skygger mørkere. Den kan også bruges til at reducere kontrasten.

- Flyt skyderen **Kontrast** mod højre for at øge kontrasten (S-formet kurve) eller til venstre for at reducere kontrasten (inverteret S-formet kurve).

Kontrastcenter

Kontrast øger billedets kontrast, hovedsageligt i mellemtonerne. Ved brug af Kontrastcenter kan du justere, hvor kontrasten øges. Hvis du vil forbedre kontrasten i højlysområder, flyttes kontrastcenteret mod højlysområderne. Hvis du vil forbedre kontrasten i skyggeområder, flyttes kontrastcenteret mod skyggeområderne.

- Indstil billedets kontrast ved at justere skyderen **Kontrast**.

Din ændring påvirker overgangsdiagrammet ved at flytte det punkt, hvor kurven ændres fra konveks til konkav.

Bemærk! Kontrastcenter påvirker kun billedet, hvis kontrasten også er blevet justeret.

Organisering af overgangstabeller

Vinduet Overgang indeholder et antal indstillinger til organisering af overgangstabeller, herunder **Nulstil**, **Gem**, **Slet** og **Gem som**.

Hvis du kun arbejder med standardovergangstabellen er indstillingerne **Nulstil** og **Gem som** aktiveret. Denne indstilling giver dig mulighed for at bruge standardovergangstabellen som basis for opbygning og lagring af nye overgangstabeller. Hvis du kun arbejder med andre overgangstabeller end standardovergangstabellen er indstillingerne **Gem** og **Slet** også aktiveret.

- Klik på **Nulstil** for at nulstille alle indstillingerne i vinduet Overgang.
Overgangskurven nulstilles til en 45° linje.
- Hvis du vil slette den markerede overgangstabel, skal du klikke på **Slet**.

Bemærk! Du kan ikke slette **DefaultGradTable**.

- Klik på **Gem** for at gemme de angivne overgangsindstillinger.
- Klik på **Gem som** for at oprette nye overgangstabeller ved at gemme eksisterende overgangstabeller med nye navne.

Bemærk! Du kan kun gemme standardovergangstabellen under et nyt navn.

7

Systemadministration

Opsætning og konfiguration af Spire CX260	152
Systemmeddelelser	175

Opsætning og konfiguration af Spire CX260

Grundlæggende systemkonfiguration og indstillinger er defineret i vinduet **Indstillinger** i Spire CX260.

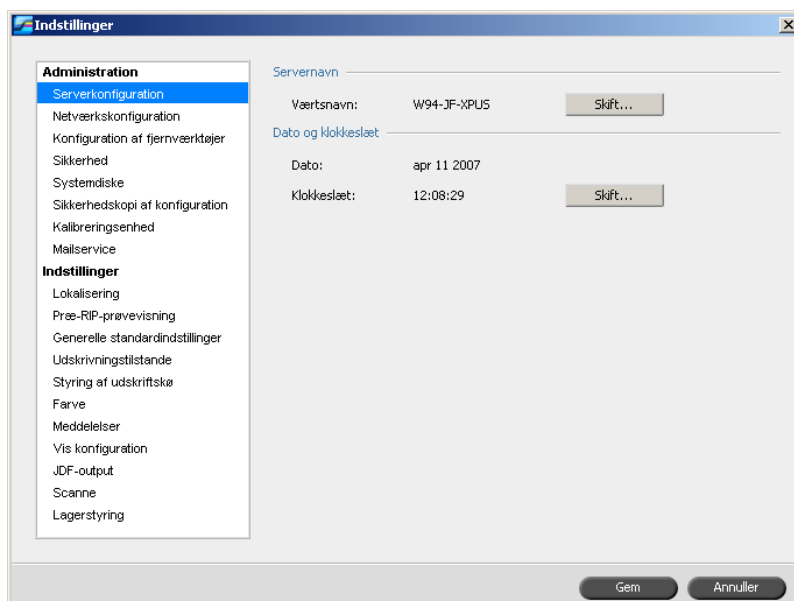
- Hvis du vil åbne vinduet **Indstillinger**, skal du vælge **Indstillinger** i menuen **Funktioner**.

Indstillingerne er opdelt i to lister **Administration** og **Indstillinger**. Begge lister er forklaret i følgende afsnit.

Alle elementer i vinduet **Indstillinger** er kun til visning for gæster. Elementer på listen **Administration** kan kun ændres af brugere på administratorniveau. Elementer på listen **Indstillinger** kan kun ændres af brugere på administratorniveau.

Serverkonfiguration

Angiv serverens navn og den aktuelle dato og det aktuelle klokkeslæt i **Serverkonfiguration**.

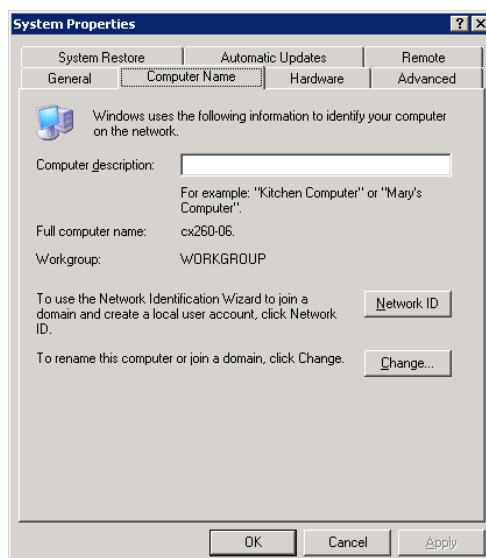


Ændring af servernavn

1. Vælg **Serverkonfiguration** i vinduet **Indstillinger**.
2. Klik på **Skift** i området **Servernavn**.

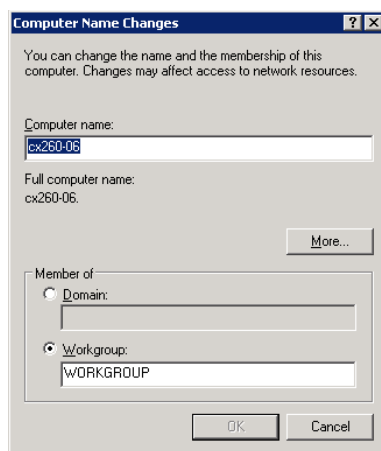
Dialogboksen **Egenskaber** for system vises.

Bemærk! Udseendet af dialogboksen **Egenskaber** for system varierer afhængigt af servertypen.



3. Klik på **Skift** under fanen Computernavn.

Dialogboksen Computer Name Changes (Ændringer i computernavn) vises.



4. Indtast et navn til computeren i feltet **Computer Name** (Computernavn).
5. Hvis du ønsker at ændre den **arbejdsgruppe** eller det **domæne**, som computeren vises i, skal du vælge den ønskede indstilling og indtaste et nyt navn i det tilhørende felt.

Bemærk! Du skal ikke ændre arbejdsgruppe eller domæne, medmindre du bliver bedt om at gøre det.

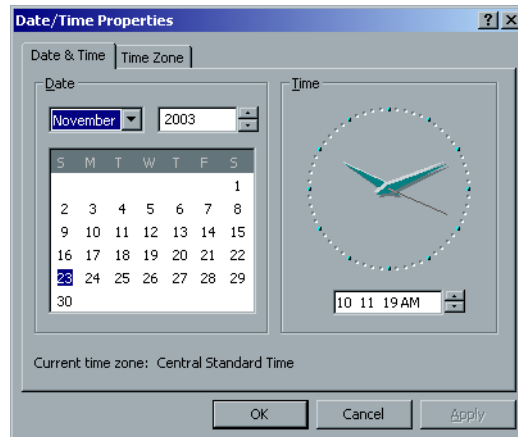
Vigtigt! Hvis du ønsker at ændre domæne, skal du indtaste adgangskoden for domænekontoen. Hvis adgangskoden ikke er tilgængelig, låses computeren.

6. Klik på **OK**.
7. Klik på **OK** i vinduet System Properties (Systemegenskaber).
Du bliver bedt om at genstarte computeren, før de nye indstillinger træder i kraft.
8. Klik på **Nej**, hvis du ønsker at ændre andre systemparametre, eller klik på **Ja**, og genstart computeren.

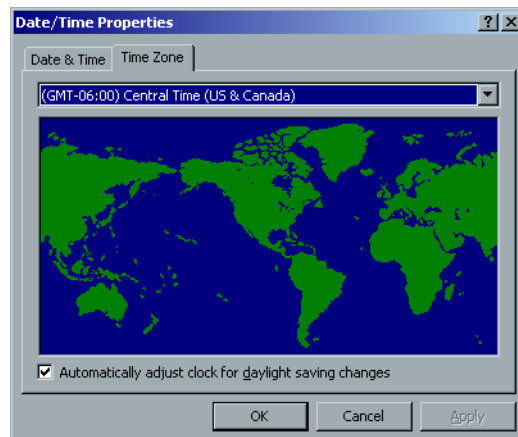
Ændring af dato og klokkeslæt

1. Vælg **Serverkonfiguration** i vinduet Indstillinger.
2. Klik på **Skift** i området **Dato og klokkeslæt**.

Dialogboksen Date/Time Properties (Egenskaber for Dato/klokkeslæt) vises.



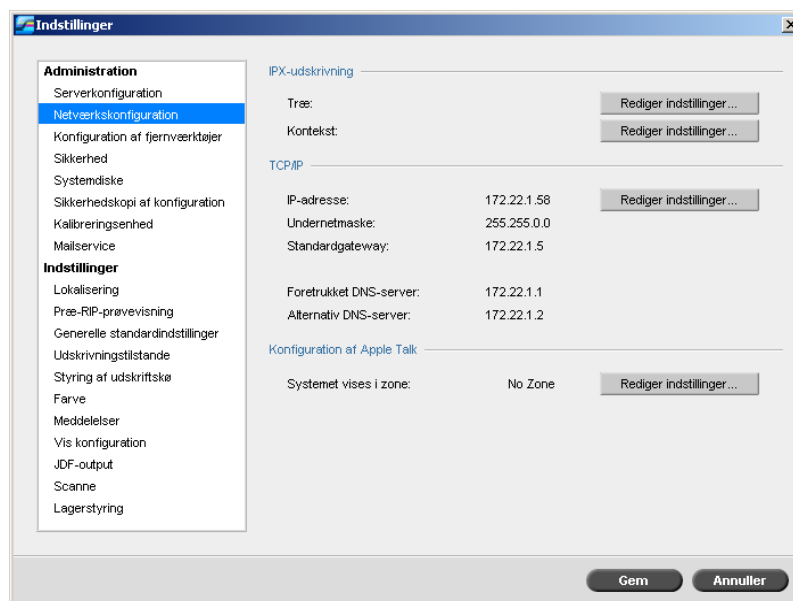
3. Vælg de lokale tidsindstillinger under fanen **Dato og klokkeslæt**.
4. Vælg fanen **Time Zone** (Tidszone), og angiv den korrekte tidszone.



5. Klik på **OK**.

Netværkskonfiguration

IPX-udskrivningsindstillinger, TCP/IP-indstillinger og Apple Talk-indstillinger er angivet i parametrene for **netværkskonfiguration**.



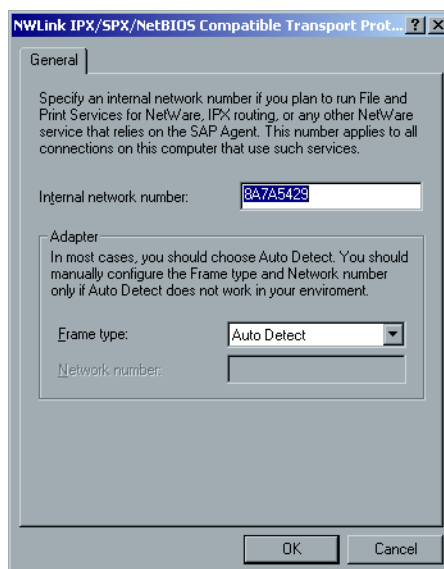
IPX-udskrivning

IPX-udskrivning gør det muligt for Spire CX260 at fungere som en jobserver for Novell-køen. En jobserver kontrollerer hver tilknyttet kø med et bestemt interval, og styrer job på en først ind/først ud-basis. Så snart et job er behandlet, slettes den tilhørende fil fra købiblioteket.

Bemærk! IPX-udskrivning foregår i et Novell-miljø.

1. Vælg **Netværkskonfiguration** i vinduet Indstillinger.
2. Klik på **Rediger indstillinger** ud for parameteren **Træ** i området **IPX-udskrivning**.

Dialogboksen Local Area Connection Properties (Egenskaber for lokalforbindelse) vises efterfulgt af dialogboksen NWLink IPX/SPX Properties (Egenskaber for NWLink IPX/SPX).



3. Hvis du vil ændre rammetype, skal du vælge en rammetype på listen **Frame type** (Rammetype) og derefter klikke på **OK**.

4. Klik også på **OK** i vinduet Local Area Connection Properties (Egenskaber for lokalforbindelse).

Du bliver bedt om at genstarte computeren.

5. Klik på **No** (Nej), hvis du ønsker at foretage flere ændringer, eller klik på **Yes** (Ja) for at genstarte.

Bemærk! Brug af denne procedure kræver yderligere konfiguration af netværksadministratoren.

TCP/IP-konfiguration

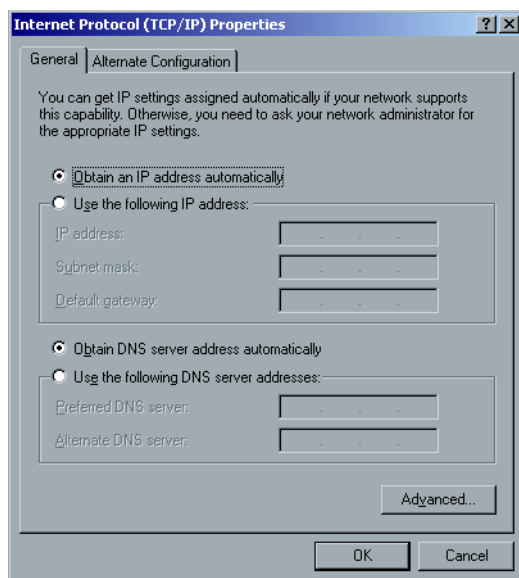
Spire CX260 er foruddefineret med en IP-standardadresse. Indstillingen TCP/IP gør det muligt at ændre denne IP-adresse og andre TCP/IP-indstillinger.

Bemærk! Du bør kontakte systemadministratoren, inden du ændrer netværksindstillingerne.

Sådan ændres TCP/IP-netværksindstillingerne:

1. Vælg **Netværkskonfiguration** i vinduet Indstillinger.
2. Klik på **Rediger indstillinger** ud for parameteren **IP-adresse** i området **TCP/IP**.

Dialogboksen Local Area Connection Properties (Egenskaber for lokalforbindelse) vises efterfulgt af dialogboksen Internet Protocol (TCP/IP) Properties (Egenskaber for Internetprotokol (TCP/IP)).



3. Skift IP-adresse ved at vælge **Obtain an IP address automatically** (Hent en IP-adresse automatisk).

Eller:

Vælg **Brug følgende IP-adresse**, og indtast den ønskede adresse – f.eks. **IP-adresse:192.168.62.1** og **Undernetmaske:255.255.255.0**.

4. Klik på **OK**.
5. Klik på **OK** i vinduet Local Area Connection Properties (Egenskaber for lokalforbindelse).
Du bliver bedt om at genstarte computeren.
6. Klik på **No** (Nej), hvis du ønsker at foretage flere ændringer, eller klik på **Yes** (Ja) for at genstarte.

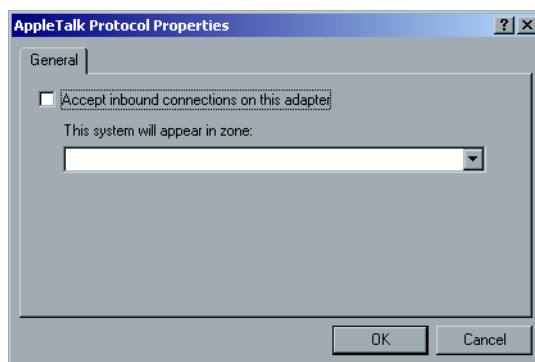
Apple Talk-konfiguration

Hjælpeprogrammet **AppleTalk-konfiguration** giver dig mulighed for at skifte den AppleTalk-zone, som Spire CX260 er placeret i.

Sådan ændres Apple Talk-netværksindstillingerne:

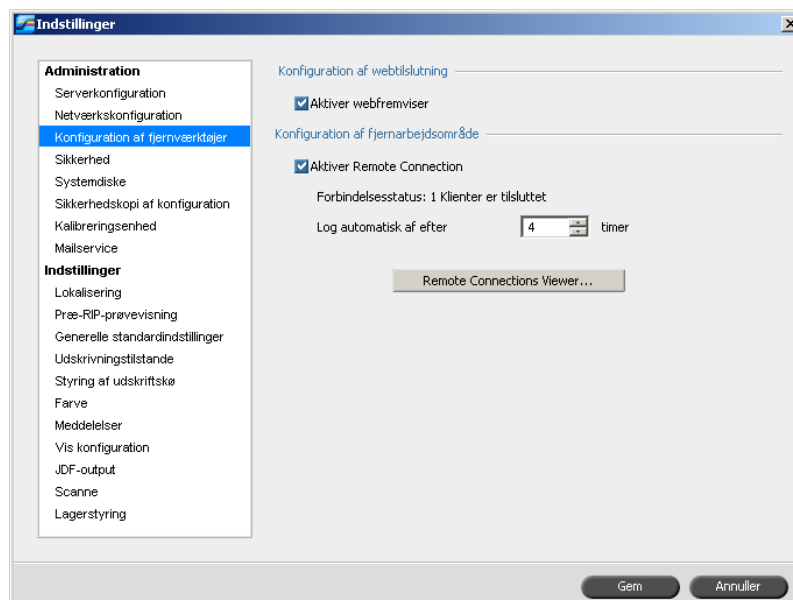
1. Vælg **Netværkskonfiguration** i vinduet Indstillinger.
2. Klik på **Rediger indstillinger** ud for parameteren **Systemet vises i zone** i området **Apple Talk-konfiguration**.

Dialogboksen Local Area Connection Properties (Egenskaber for lokalforbindelse) vises efterfulgt af dialogboksen AppleTalk Protocol Properties (Egenskaber for AppleTalk-protokol).



3. Vælg den ønskede AppleTalk-zone for computeren fra zonenlisten, og klik på **OK**.

Konfiguration af fjernværktøjer



konfigurere webtilslutning

Konfiguration af webtilslutning gør det muligt for klienter at oprette forbindelse til Spire CX260 over netværket ved brug af Spire Web Center. Denne indstilling er som standard deaktiveret.

Yderligere oplysninger om visning og overvågning af job fra en klientarbejdsstation finder du under *Arbejde eksternt* på side 24.

Sådan aktiveres Web Viewer:

1. Vælg **Konfiguration af fjernværktøjer** i vinduet Indstillinger.
2. Marker afkrydsningsfeltet **AktiverWebViewer** i området **Konfiguration af webtilslutning** for at oprette forbindelse til Spire CX260 ved hjælp af Spire Web Center.

Konfiguration af fjernarbejdsområde

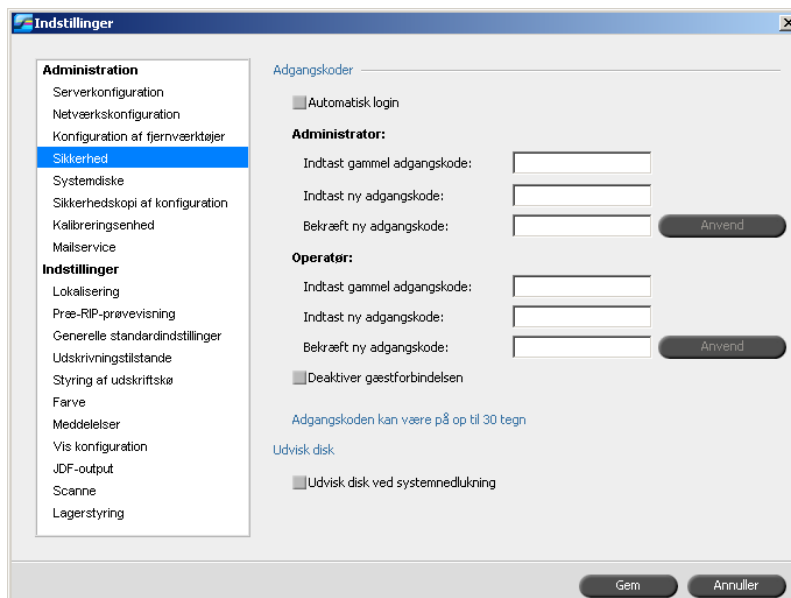
Konfiguration af fjernarbejdsområde gør det muligt at bruge funktionerne EZ Connect og Fjernarbejdsområde på klientarbejdsstationer. Disse funktioner gør det muligt at få vist statussen af Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine og få adgang til Spire CX260-arbejdsområdet.

Yderligere oplysninger om funktionen EZ Connect finder du under *Arbejde eksternt* på side 24. Yderligere oplysninger om funktionen Fjernarbejdsområde finder du under *Fjernarbejdsområde* på side 29.

Sådan aktiveres fjerntilslutningen:

1. Vælg **Konfiguration af fjernværktøjer** i vinduet Indstillinger.
2. Marker afkrydsningsfeltet **Aktiver fjerntilslutning** i området **Konfiguration af fjernarbejdsområde**.
Status for forbindelsen viser, hvor mange klienter der aktuelt er tilsluttet til Spire CX260.
3. Vælg antallet af timer på listen **Log automatisk af efter** for automatisk at logge klientarbejdsstationer af efter det ønskede antal timer.
4. Klik på **Remote Connections Viewer** for at se, hvilke klienter, der aktuelt er tilsluttet til Spire CX260.

Sikkerhed



Brugeradgangskoder

Af sikkerhedsmæssige grunde kan du angive adgangskoder for brugere, når de logger ind på Spire CX260.

Bemærk! Disse adgangskoder gælder ikke for programmet Remote Desktop. Yderligere oplysninger om programmet Remote Desktop finder du under Arbejde med Remote Desktop-programmet på side 84.

Sådan angives adgangskodeindstillinger:

1. Vælg **Sikkerhed** i vinduet Indstillinger.
2. Vælg **Automatisk login** for at gøre det muligt for brugere at logge på automatisk.

Bemærk! Når du aktiverer **Automatisk login**, er alle andre indstillinger i området **Adgangskoder** deaktiverede.

3. Vælg **Deaktiver gæstforbindelsen** for at forhindre, at gæster kan få adgang til Spire CX260.

Sådan ændres administrator-/operatøradgangskoder:

1. Vælg **Sikkerhed** i vinduet Indstillinger.
2. Indtast den gamle adgangskode i området Administrator/operatør.
3. Indtast den nye adgangskode.
4. Bekræft den nye adgangskode.

5. Klik på **Anvend** og **Gem** i vinduet Indstillinger.
Adgangskoden ændres og vinduet Indstillinger lukkes.

Udvisk disk

Normalt når du sletter en fil, fjernes filens ordbogsoplysninger, men dataene forbliver stadig på disken. Hjælpeprogrammet **Udvisk disk** gør det muligt at rydde området med tidligere slettede filer. Hjælpeprogrammet eliminerer indholdet af dine slettede filer ved at scanne alle tomme sektorer på disken og erstatte dem med nuller. Sektorer, der ikke er tomme, forbliver uberørte. Denne funktion gør det muligt at arbejde i et mere sikkert miljø. Hvis der sker en nedlukning af systemet, kan diskudviskningen starte straks.

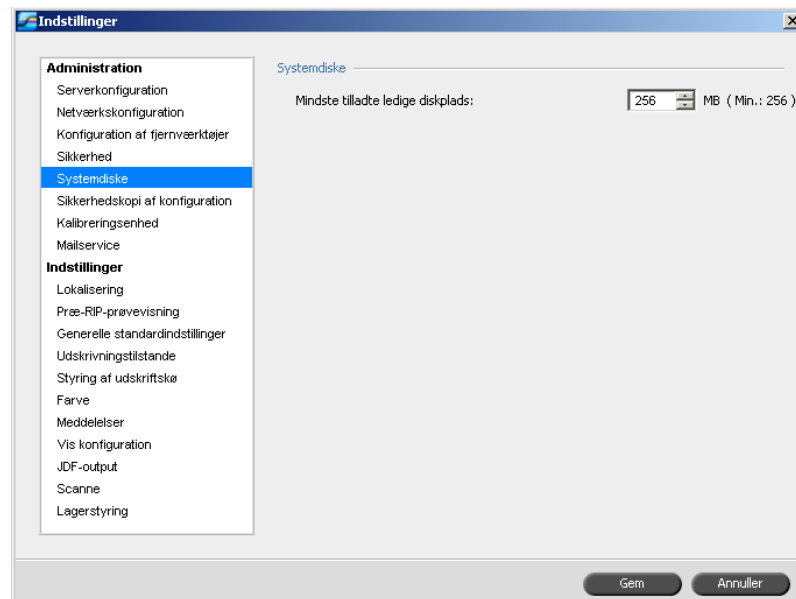
Sådan bruges Spire-hjælpeprogrammet Udvisk disk:

1. Vælg **Sikkerhed** i vinduet Indstillinger.
2. Hvis du vil aktivere funktionen til udviskning af disk, skal du vælge **Udvisk disk ved systemnedlukning**.
3. Klik på **Gem**.
4. Afslut Spire CX260-programmet.

Bemærk!

- Diskudviskningshandlingen fungerer ikke godt, hvis programmet Norton Utilities er installeret. Inden du aktiverer hjælpeprogrammet **Udvisk disk**, skal du sikre dig, at programmet Norton Utilities ikke er installeret på Spire CX260.
- I sjældne tilfælde fuldføres processen med sletning af filer fra vinduet Lager ikke – hvis f.eks. systemet lukker ned, inden sletningen er fuldført. Når dette sker, forbliver en del af de slettede filer i mappen **D\Output**. Det anbefales derfor, at du undersøger mappen **D\Output**, inden du starter diskudviskningen, så du sikrer, at alle relevante filer er slettet.
- Hjælpeprogrammet **Udvisk disk** påvirker bruger- og printerdisken.
- Brug ikke programmet **Udvisk disk**, mens der kører et andet program.
- Det understøttede sprog er engelsk.

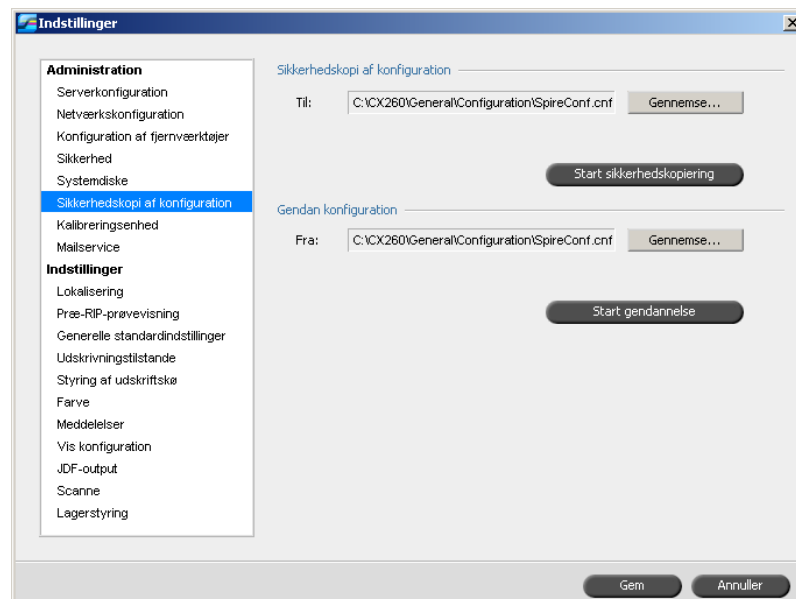
Systemdiske



Når printer- eller brugerdiskene når en foruddefineret minimumtærskel for tilgængelig diskplads (standardværdien er 250 MB), stoppes RIP-behandling midlertidigt, og systemet viser en advarselsmeddelelse. RIP-behandlingen starter automatisk, men først når der er plads på disken.

1. Vælg **Systemdiske** i vinduet Indstillinger.
2. For at indstille tærsklen for systemdiske i området **Systemdiske**, skal du angive den ønskede mindste ledige diskplads til RIP-behandling.

Sikkerhedskopiering af -konfigurationen



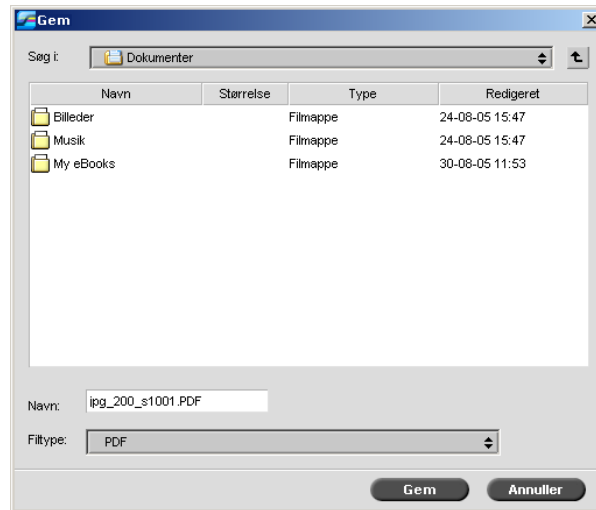
Du kan sikkerhedskopiere Spire CX260-konfigurationen til en lokal harddisk, et netværksdrev eller et eksternt medie – f.eks. et eksternt zipdrev – der er tilsluttet Spire CX260.

Sikkerhedskopi af konfiguration

Sådan sikkerhedskopieres -konfigurationen af Spire CX260:

1. Vælg **Sikkerhedskopi af konfiguration** i vinduet Indstillinger.
2. Klik på **Gennemse** i området **Sikkerhedskopi af konfiguration**.

Vinduet Gem vises.



3. Søg i den ønskede bibliotekssti til sikkerhedskopien, og indtast et filnavn.

Bemærk! Du kan også sikkerhedskopiere til et eksternt medie.

4. Klik på **Gem**.
5. Klik på **Start sikkerhedskopiering** i vinduet Indstillinger.

Bemærk! Den sidste sti bliver gemt og vist i stiboksen. Hvis sikkerhedskopien blev dannet i et eksternt medie, bliver den viste sti standarden: **C:/CX260/General/Configuration**.

6. Når sikkerhedskopieringen er fuldført, vises følgende dialogboks:



7. Klik på **OK**.

Gendan konfiguration

Sådan gendannes konfigurationen af Spire CX260:

1. Vælg **Sikkerhedskopi af konfiguration** i vinduet Indstillinger.
2. Klik på **Gennemse**, og find en anden bibliotekssti, hvor du kan gendanne konfigurationen, i området **Gendan konfiguration**.

Bemærk!

- Navnet på konfigurationsfilen er altid **SpireConf** (CNF-fil).
- Du kan også gendanne konfigurationen fra et eksternt medie.

3. Klik på **Start gendannelse**.

Vinduet Gendan konfiguration vises.



4. Vælg de kategorier, du ønsker at gendanne, og klik på **OK**.

Bemærk! Når du gendanner konfigurationen, tilføjes alle brugerdefinerede tabeller eller sæt til systemet – f.eks. nye virtuelle printere, hentede skrifttyper osv.

5. Klik på **Ja**, hvis du ønsker, at de gendannede filer skal erstatte de aktuelle filer. Klik på **Nej**, hvis du ikke ønsker, at de gendannede filer skal erstatte de eksisterende filer.

Hvis du har valgt **Ja**, vises følgende meddelelse:



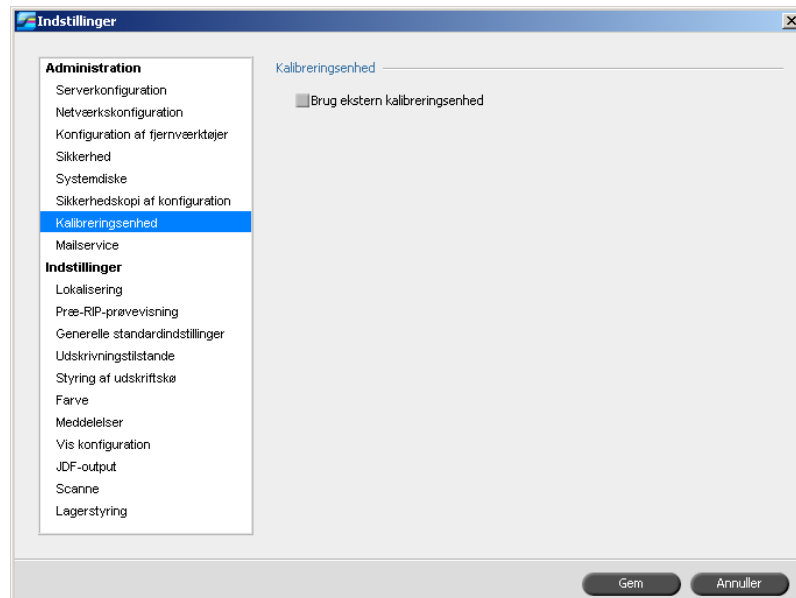
6. Klik på **OK**.

Ændringerne vil træde i kraft efter genstart af Spire CX260.

Bemærk! Datoen for gendannelse af konfigurationen opdateres i vinduet Sikkerhedskopi af konfiguration.

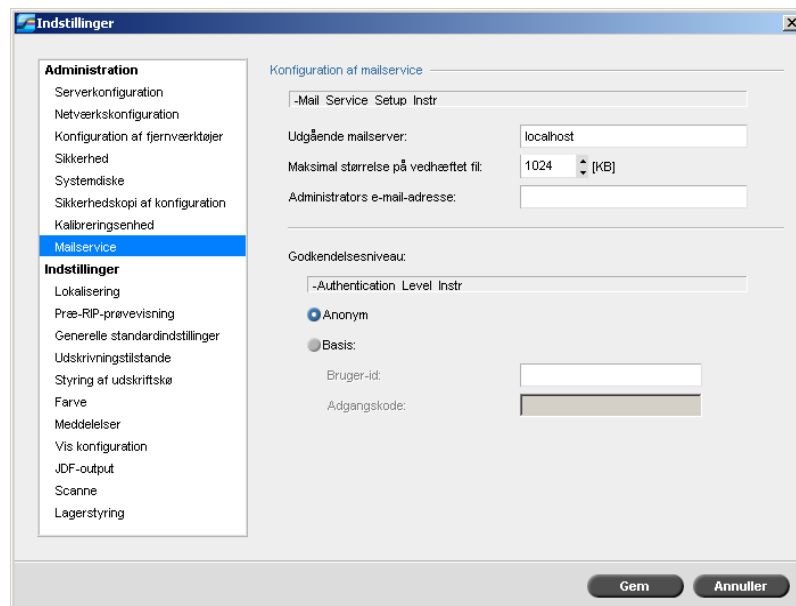
Kalibreringsenhed

Bemærk! Denne parameter er kun tilgængelig, hvis du har en af Pro-konfigurationerne.



1. Vælg **Kalibreringsenhed** i vinduet Indstillinger.
2. Marker afkrydsningsfeltet **Brug ekstern kalibreringsenhed**, i området **Kalibreringsenhed**, hvis du ønsker at kalibrere ved hjælp af Eye-One spectrophotometer.

Mailservice



Angiv **Mailservice**-indstillingerne til at modtage og sende scannede job direkte til én eller flere e-mail-adresser.

Vigtigt! Kontroller, at regler i antivirussoftwaren tillader e-mail-aktivitet for at sikre, at din udgående mailservice er aktiveret på Spire CX260. Ryd f.eks. afkrydsningsfeltet **Prevent mass mailing worms from sending mail** (Tillad ikke afsendelse af e-mailorme) i McAfee VirusScan-konsol under **Access Protection Properties** (Egenskaber for adgangsbeskyttelse) på fanen **Port Blocking** (Blokering af porte), og klik på **OK**.

Sådan angives mailserviceindstillinger:

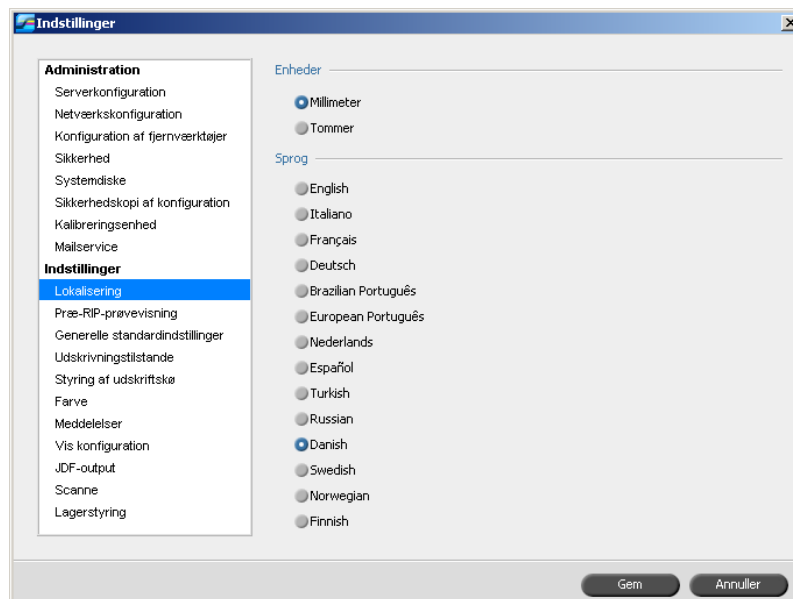
1. Vælg **Mailservice** i vinduet Indstillinger.
2. Indtast navnet på serveren til udgående post i feltet **Server til udgående post**. Normalt kan denne fås hos webstedsadministratoren eller din it-afdeling.
3. Vælg den største størrelse til de scannede job, der vil blive vedhæftet en e-mail-meddelelse på listen **Maks. størrelse på vedhæftet fil**.

Bemærk! Den maksimale størrelse for en vedhæftning til e-mail er 10 MB.

4. Indtast den e-mail-adresse, der vil modtage eventuelt returnerede e-mail-meddelelser i afkrydsningsfeltet **Administrators e-mail-adresse**.
5. Vælg enten **Anonym** eller **Basis** under **Godkendelsesniveau**. Hvis du vælger **Basis**, er det nødvendigt at indtaste et bruger-id og adgangskode.

Lokalisering

Angiv den lokale måleenhed og det lokale sprog i parameteren **Lokalisering**.



Angivelse af lokaliseringsmåleenheder

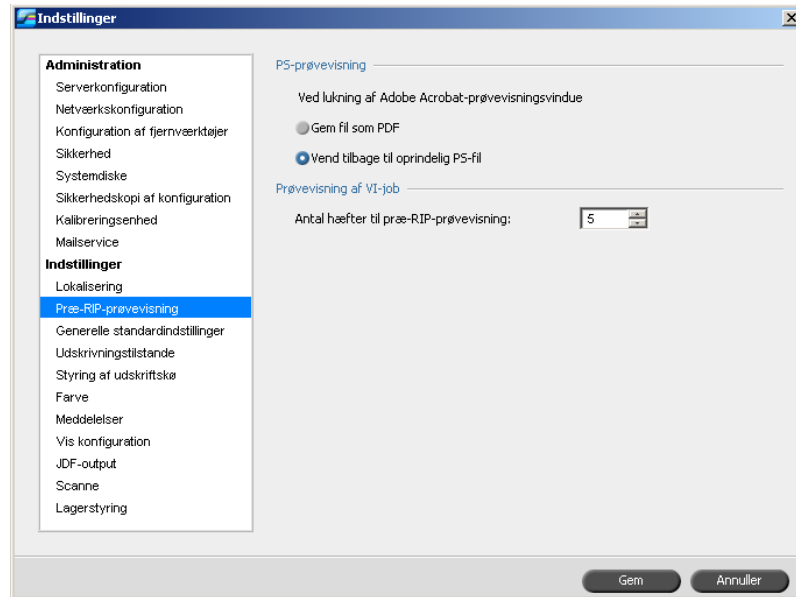
1. Vælg **Lokalisering** i vinduet Indstillinger.
2. Vælg **Millimeter** eller **Tommer** efter ønske i området **Enheder**.

Angivelse af sprog

1. Vælg **Lokalisering** i vinduet Indstillinger.
2. Vælg det ønskede sprog i området **Sprog**.

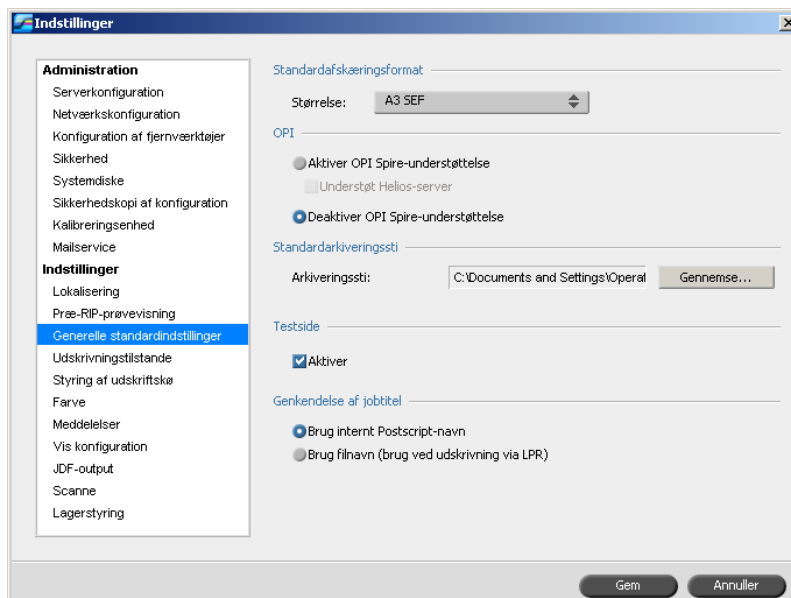
Bemærk! Hvis du skifter til et andet sprog, skal du genstarte programmet Spire CX260.

Pre-RIP-prøvevisning



1. Vælg **Præ-RIP-prøvevisning** i vinduet Indstillinger.
2. Vælg en af følgende indstillinger i området **PS-prøvevisning**:
 - **Gem fil som PDF:** lukker Adobe Acrobat-prøvevisning og gemmer filen som en PDF-fil
 - **Vend tilbage til oprindelig PS-fil:** lukker Adobe Acrobat-prøvevisning, men gemmer ikke filen
3. Vælg det ønskede antal hæfter til pre-RIP-prøvevisning i området **Prøvevisning af VI-job**.

Generelle standardindstillinger



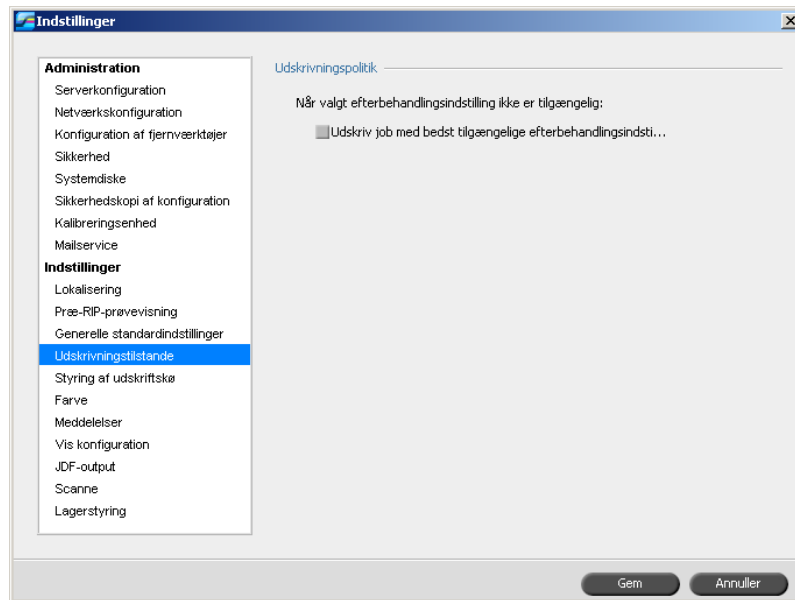
1. Vælg **Generelle standardindstillinger** i vinduet Indstillinger.
2. Vælg **Størrelse** i området **Standardafskæringsformat**.
3. Vælg den ønskede OPI-indstilling for at angive, hvordan et eksternt højopløseligt billede placeres i en PostScript-fil, når det overføres til RIP-behandling.

Hvis du vælger **Aktiver OPI Spire-understøttelse**, markeres afkrydsningsfeltet **Understøt Helios-server** automatisk. Hvis du ikke ønsker Helios-serverunderstøttelse, skal du fjerne markeringen af dette afkrydsningsfelt.

4. Vælg **Standardarkiveringssti**.
Yderligere oplysninger om standardarkiveringsstien finder du under *Arkivering og hentning af job* på side 63.
5. Vælg **Aktiver** i området **Testside** for at angive en testside, der skal udskrives, hver gang Spire CX260 genstartes eller tændes.
6. Vælg en af følgende indstillinger i området **Genkendelse af jobtitel**:
 - **Brug internt Postscript-navn**: vælg denne indstilling til at bruge det interne filnavn, som er skrevet i PostScript-filen af printerdriveren.
 - **Brug filnavn (brug ved udskrivning via LPR)**: vælg denne indstilling for at bruge jobbet's angivne filnavn. Valg af denne indstilling sikrer, at jobbet vises i Spire CX260 under det navn, der sidst blev angivet af brugeren.

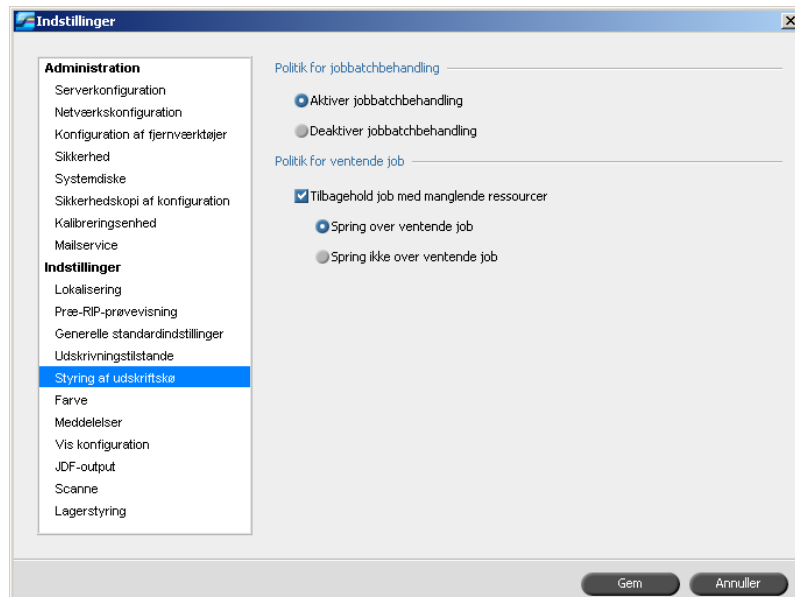
Udskrivningstilstande

Du kan indstille Spire CX260 til automatisk at vælge den bedste efterbehandlingsindstilling til jobbet, når den efterbehandlingsindstilling, som du ønsker, ikke er tilgængelig.



1. Vælg **Udskrivningstilstande** i vinduet Indstillinger.
2. Vælg **Udskriv job med bedst tilgængelige efterbehandlingsindstilling** i området **Udskrivningspolitik**.

Queue Manager for udskrifter



Jobbatchbehandling

Hjælpeprogrammet Jobbatchbehandling giver dig mulighed for at udskrive flere job med de samme indstillinger i et batchvindue, uden at skulle foretage et cyklisk skift mellem disse job. På den måde sparer du produktionstid.

1. Vælg **Queue Manager for udskrifter** i vinduet Indstillinger.
2. Vælg én af følgende indstillinger:
 - **Aktiver jobbatchbehandling** for at udskrive job med de samme sideparametre et ad gangen uden at skifte cyklisk.
 - **Deaktiver jobbatchbehandling** for at deaktivere udskrivning af job med samme sideretning et ad gangen, og aktiver cyklisk skift.

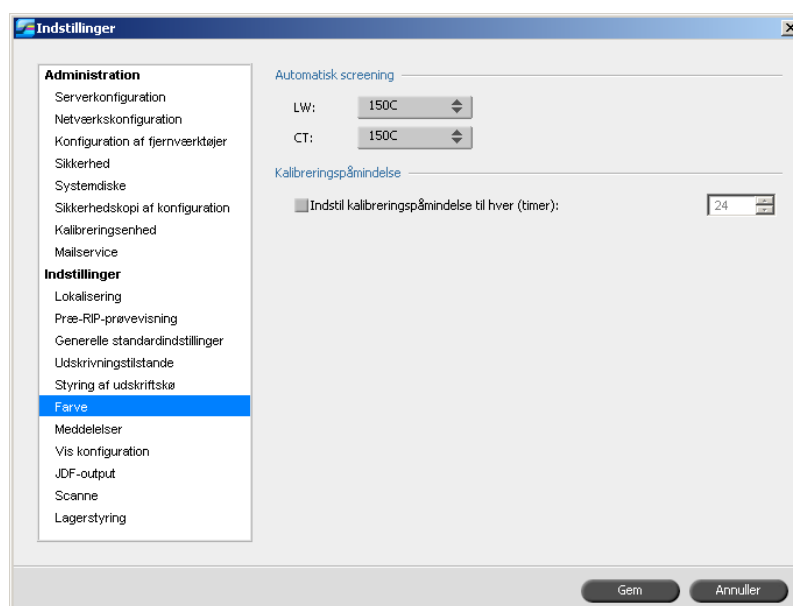
Yderligere oplysninger om jobbatchbehandling finder du under *Jobbatchbehandling* på side 55.

Ventende job

1. Vælg **Queue Manager for udskrifter** i vinduet Indstillinger.
2. Vælg afkrydsningsfeltet **Tilbagehold job med manglende ressourcer** i området **Politik for ventende job**, og angiv en af følgende indstillinger:
 - **Spring over ventende job**, hvis du vil tilsidesætte ventende job i udskriftskøen.
 - **Brug ikke Spring over ventende job** for at stoppe udskrivningen fra køen, når et job er tildelt status for frosset.

Farve

Bemærk! Denne parameter er kun tilgængelig, hvis du har en af Pro - konfigurationerne.



Automatisk screening

Spire CX260 understøtter punktscreening og Stokaisk screening. Når du udskriver et job fra Spire CX260, skal du vælge den automatiske screeningsmetode. Som standard anvender screening automatisk to slags screening:

- Til tekst- eller stregelementer (line work) bruger systemet linjetypescreeningen i **200C**.
- Til kontinuerlige toner (CT - continuous tone) bruger systemet punkttypescreeningen i **200C**.

Sådan ændres værdierne for den automatiske screeningsmetode:

1. Vælg **Farve** i vinduet Indstillinger.
2. Vælg den ønskede indstilling for LW på listen **LW**.
3. Vælg den ønskede indstilling for CT på listen **CT**.

Du bliver bedt om at genstarte programmet, før de nye indstillinger træder i kraft.

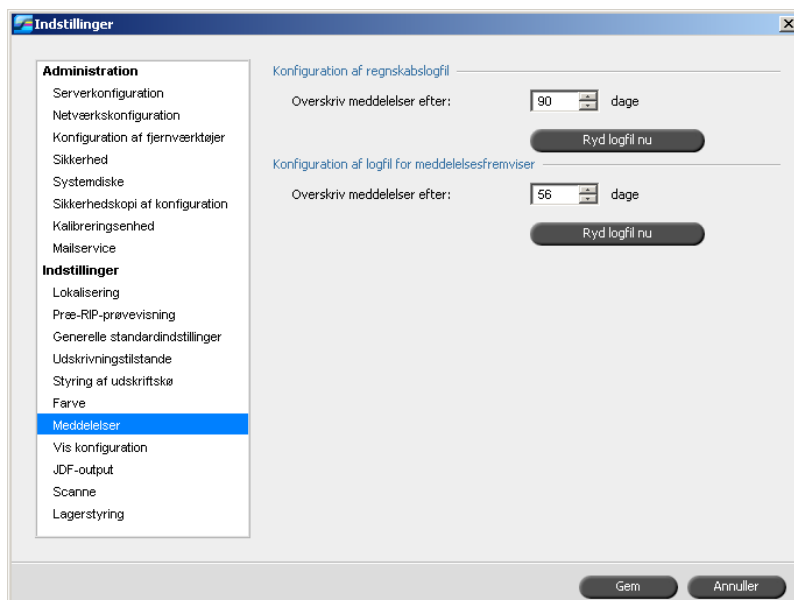
Kalibreringspåmindelse

Indstil Kalibreringspåmindelse til at erindre dig om, hvornår du skal foretage en kalibrering.

1. Vælg **Farve** i vinduet Indstillinger.
2. Marker afkrydsningsfeltet **Indstil kalibreringspåmindelse for hver (timer)**, og vælg antallet af timer på listen i området **Kalibreringspåmindelse**.

Indikatoren for kalibreringspåmindelse vises, når det er tid til at kalibrere.

Meddelelser



Konfiguration af regnskabslogfil

Som standard er alle job, der er håndteret inden for de seneste 90 dage, anført i vinduet Spire CX260-regnskab. Dette hjælpeprogram giver dig mulighed for at angive forskellige værdier for, hvor længe oplysningerne bevares, før de overskrives.

Sådan konfigureres regnskabslogfilen:

1. Vælg **Meddelelser** i vinduet Indstillinger.
2. Vælg den ønskede værdi for **Overskriv meddelelser efter** i området **Konfiguration af regnskabslogfil**.
3. Hvis du vil fjerne alle eksisterende oplysninger fra vinduer, når du ønsker det, skal du klikke på **Ryd logfil nu**.

Yderligere oplysninger om vinduet Regnskab finder du under *Jobregnskab* på side 112.

Konfiguration af logfil for meddelelsesfremviser

Som standard vises alle job, der er håndteret inden for de seneste 56 dage, i vinduet Spire CX260-meddelelsesfremviser. Dette hjælpeprogram giver dig mulighed for at angive forskellige værdier for, hvor længe oplysningerne bevarer, før de overskrives.

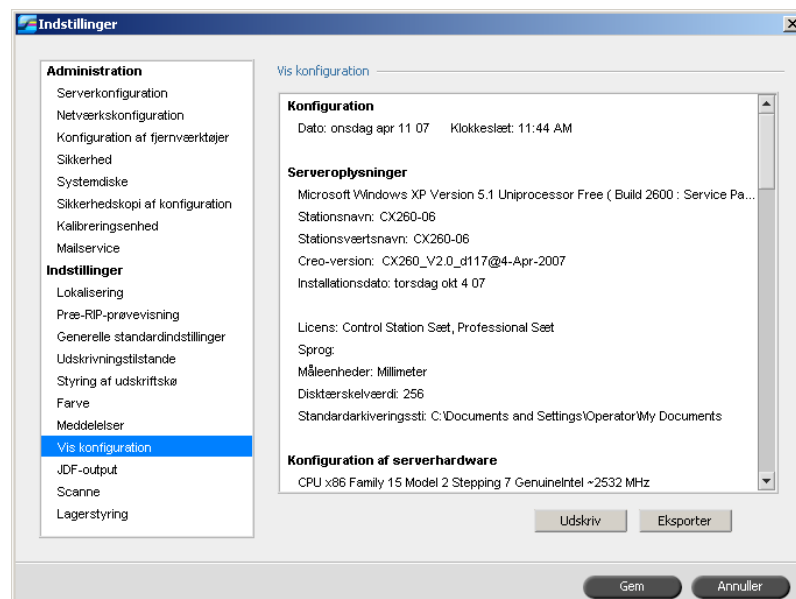
Sådan konfigureres logfilen for meddelelsesfremviseren:

1. Vælg **Meddelelser** i vinduet Indstillinger.
2. Vælg den ønskede værdi for **Overskriv meddelelser efter** i området **Konfiguration af logfil for meddelelsesfremviser**.
3. Hvis du vil fjerne alle eksisterende oplysninger fra vinduer, skal du klikke på **Ryd logfil nu**.

Yderligere oplysninger om meddelelsesfremviser finder du under *Meddelelsesfremviser* på side 177.

Vis konfiguration

Hjælpeprogrammet **Vis konfiguration** giver dig mulighed for at få vist konfigurationen af Spire CX260 og udskrive den til enhver netværksprinter, der er tilsluttet Spire CX260. Endvidere kan du gemme konfigurationen på netværket eller eksportere den til et eksternt medie som en tekstfil.

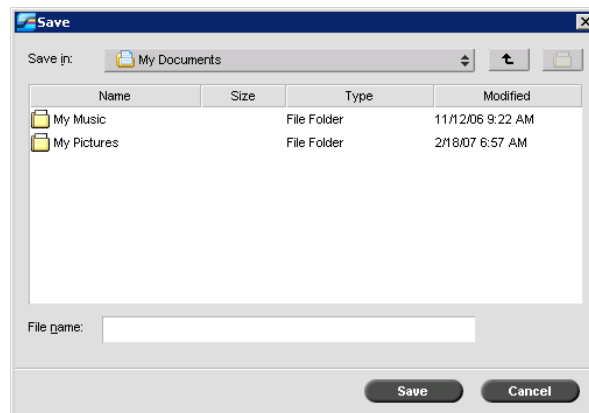


Sådan udskrives din konfiguration:

1. Vælg **Vis konfiguration** i vinduet Indstillinger.
2. Klik på **Udskriv**.
Dialogboksen Sideopsætning vises.
3. Angiv udskrivningsindstillinger som ønsket, og klik derefter på **OK**.
Dialogboksen Print (Udskriv) vises.
4. Vælg en printer på listen **Printere**, og klik på **OK**.

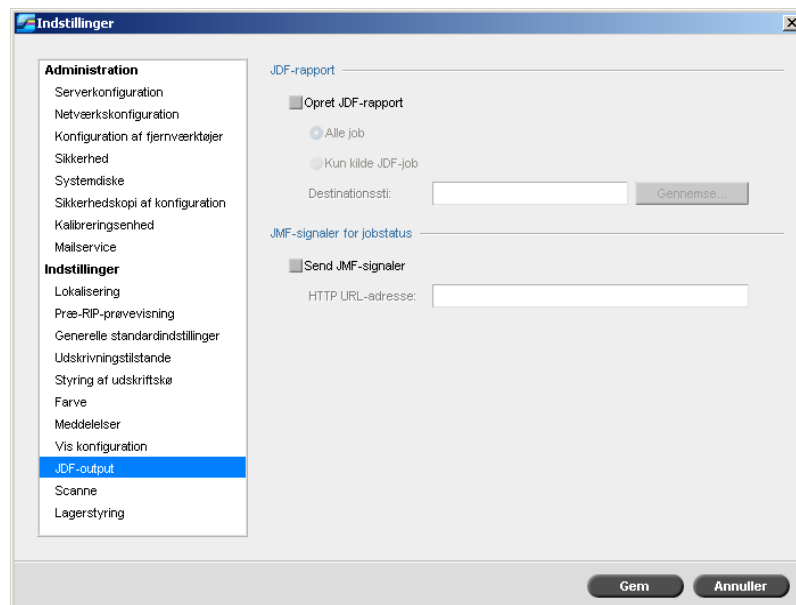
Sådan eksporteres din konfiguration:

1. Klik på **Eksporter**.
Vinduet Gem vises.



2. Find den ønskede mappe, og klik på **Gem**.

JDF-output

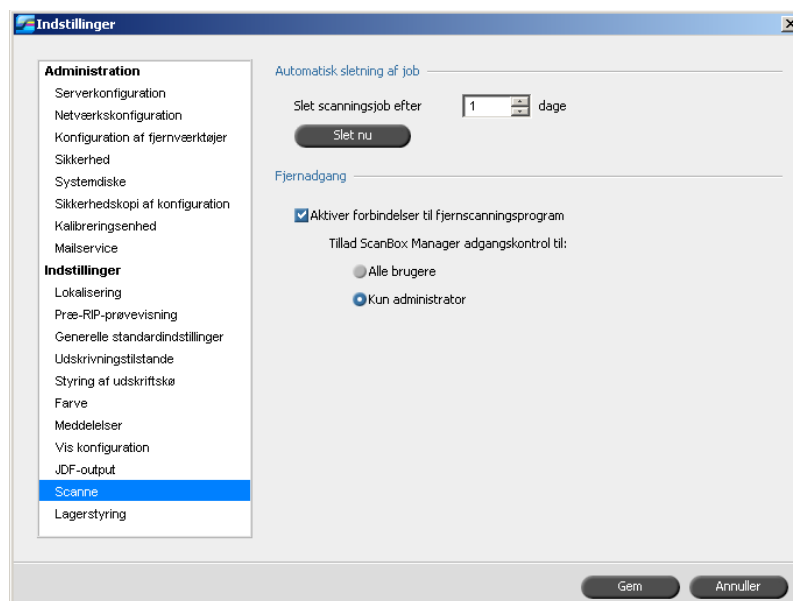


Spire CX260 modtager JDF-jobbilletten via hotmapper, returnerer JDF-output sammen med regnskabsoplysninger og overfører JMF-signaler (Job Messaging Format) sammen med jobbet status.

Hvis der er angivet en destinationssti for JDF-jobbet i jobbet, oprettes der altid JDF-output. For JDF-job, hvor der ikke er angivet en destinationssti, oprettes JDF-output kun, hvis denne indstilling er valgt i vinduet Indstillinger.

1. Vælg **JDF-output** i vinduet Indstillinger.
2. Vælg **Opret JDF-output** for at oprette JDF-output.
3. Indtast destinationsstien i feltet **Destinationssti**, eller klik på **Gennemse** for at søge efter den ønskede destinationssti for JDF-output.

Scan



Automatisk jobsletning

1. Vælg **Scan** i vinduet Indstillinger.
2. Vælg antallet af dage på listen **Slet scanningsjob efter** i området **Automatisk jobsletning**.

Sådan slettes scannede job:

- Klik på **Slet nu** i området **Automatisk jobsletning**.

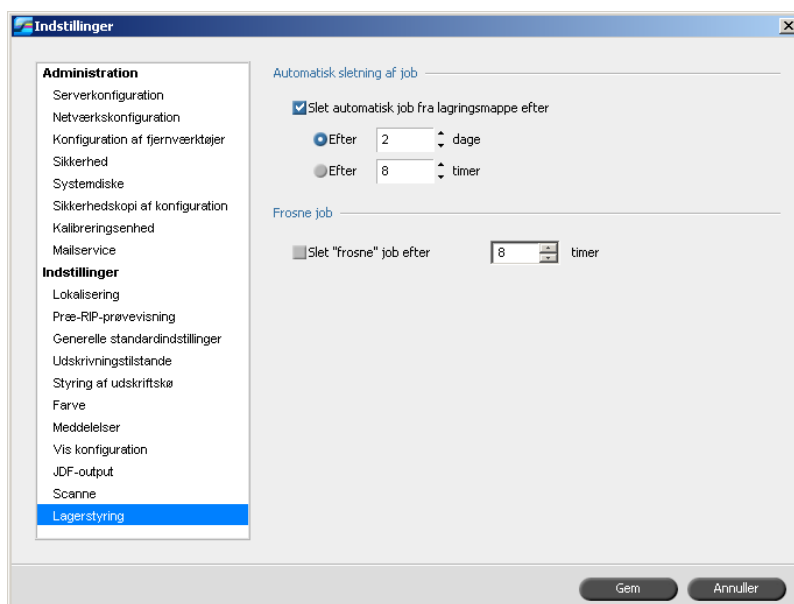
Fjernadgang

Ved at bruge fjernadgangsprogrammet kan du aktivere fjernscanning for alle brugere eller kun for administratorer.

Sådan aktiveres fjernadgang:

1. Vælg **Scan** i vinduet Indstillinger.
2. Marker afkrydsningsfeltet **Aktiver fjernskanningsprogramforbindelser** i området **Fjernadgang**.
3. Foretag dit valg for ScanBox Manager-adgangskontrol:
 - **Alle brugere**
 - **Kun administrator**

Opbevaringsstyring

**Automatisk jobsletning**

Angiv tidsintervallet (i dage eller timer) for automatisk sletning af lagrede job.

Sådan angives automatisk jobsletning:

1. Vælg **Opbevaringsstyring** i vinduet Indstillinger.
2. Vælg en af følgende handlinger i området **Automatisk jobsletning**:
 - Vælg det antal dage, hvorefter lagrede job automatisk slettes.
 - Vælg det antal timer, hvorefter lagrede job automatisk slettes.

Frosne job

Angiv tidsintervallet (i timer) for automatisk sletning af frosne job.

1. Vælg **Opbevaringsstyring** i vinduet Indstillinger.
2. Vælg det antal timer, hvorefter frosne job slettes automatisk, i området **Frosne job**.

Systemmeddelelser

Mens job håndteres af Spire CX260, udsendes der forskellige meddelelser. Du kan få vist meddelelser for hvert job i vinduet Joboversigt, for hele sessionen i vinduet Meddelelsesfremviser eller blot fejlmeddelelser i vinduet Alarmer.

Vinduet Alarmer

Som standard åbnes vinduet Alarmer i Spire CX260-arbejdsområdet. I vinduet Alarmer kan du vælge at få vist:

- Jobalarmer
- Systemalarmer
- Både job- og systemalarmer

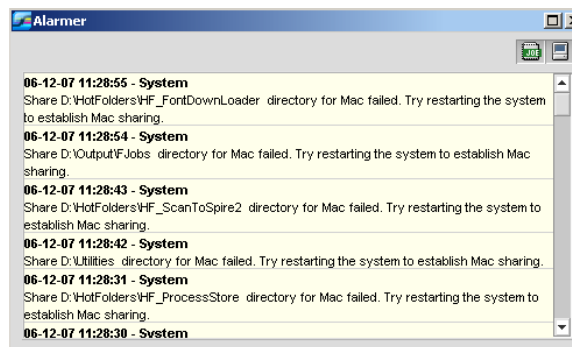
Når du vælger et eller flere job, vises eventuelle fejlmeddelelser, der genereres under arbejdsprocessen for de job, i vinduet Alarmer.

Hvis du vælger at få vist systemalarmer, når som helst systemet udsender en fejlmeddelelse, vises meddelelsen i vinduet Alarmer.

Sådan vises vinduet Alarmer:

- Vælg **Alarmer** i menuen **Vis**.

Vinduet Alarmer vises.



Bemærk! Nye meddelelser vises som standard øverst på listen. For hver meddelelse angives meddelelsens oprindelse, og der foreslås en opgave, der vil løse problemet.

Sådan vises jobalarmer:

1. Vælg de(t) ønskede job.
2. Klik på knappen **Vis jobalarmer**  i vinduet Alarmer.

Sådan vises systemalarmer:

- Klik på knappen **Vis systemalarmer**  i vinduet Alarmer.

Jobalarmer tilknyttes et specifikt job. Når et job slettes, slettes de tilknyttede jobalarmer også og fjernes fra alarmkøen.

Tærskel for systemdiske-meddelelse

Når printer- eller brugerdiskene når en foruddefineret minimumtærskel for tilgængelig plads (normal 250 MB), stoppes RIP-behandling midlertidigt, og systemet viser en advarselsmeddelelse. RIP-behandlingen starter automatisk, men først når der er plads på disken. I denne situation ønsker du måske at øge tærsklen for systemdiske.

Yderligere oplysninger om indstilling af tærsklen for systemdiske finder du under *Systemdiske* på side 161.

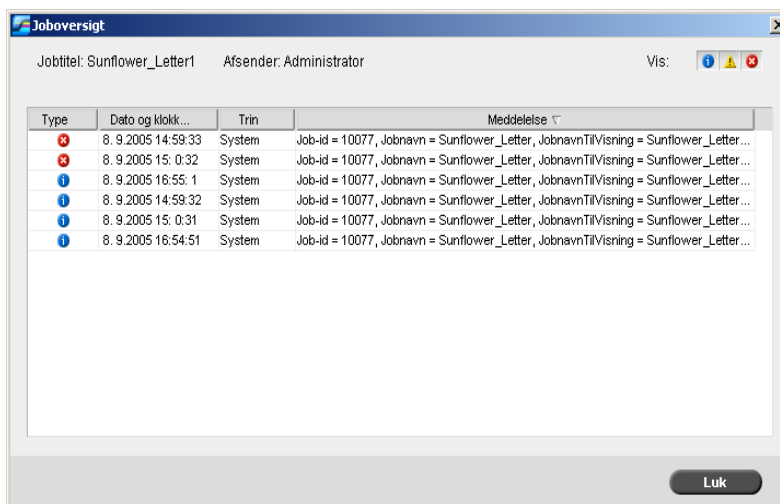
Joboversigt

Sådan vises joboversigten :

- Højreklik på et job i vinduerne *Køer* eller *Lager*, og vælg **Joboversigt** i menuen.

Vinduet *Joboversigt* vises med en liste over alle meddelelser, der er genereret under arbejdsprocessen for det valgte job.

Oplysninger om meddelelser finder du under *Håndtering af meddelelser* på side 177.



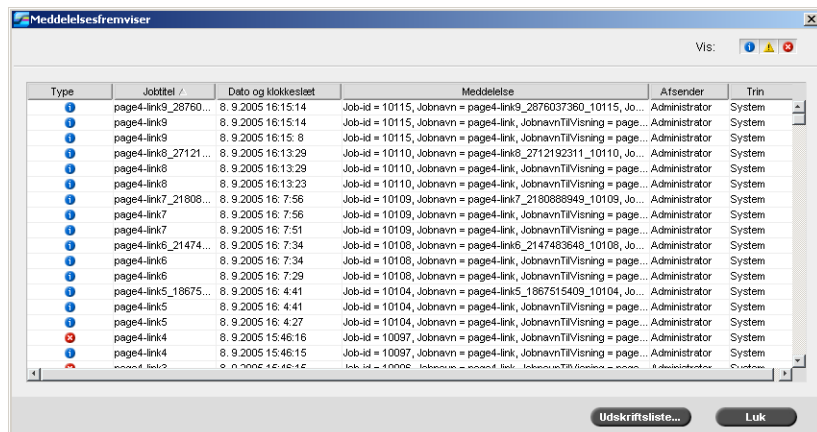
Meddelelsesfremviser

Sådan åbnes Meddelelsesfremviser:

- På ethvert trin i arbejdet kan du vælge **Meddelelsesfremviser** i menuen **Funktioner**.

Vinduet Meddelelsesfremviser vises med en liste over alle fejlmeddelelser, der er genereret under arbejdsprocessen.

Yderligere oplysninger om visning af meddelelser, der er relateret til et bestemt job, finder du under *Joboversigt* på side 176.



Som standard vises alle job, der er håndteret i løbet af de sidste 56 dage.

Standarden kan ændres i vinduet Indstillinger under **Meddelelser**. Yderligere oplysninger om ændring af standardindstillinger finder du under *Meddelelser* på side 170.

Håndtering af meddelelser

Du kan filtrere meddelelser efter type, eller du kan sortere listen efter en af kolonneoverskrifterne. Endvidere kan du udskrive listen over meddelelser.

Hvis du ønsker det, skal du omarrangere kolonner og ændre deres størrelse, filtrere listen eller sortere listen efter en af dens kolonneoverskrifter.

Bemærk!

- Dette afsnit er relevant for vinduerne Meddelelsesfremviser og Joboversigt (men ikke for vinduet Alarmer).
- Disse indstillinger bevares efter lukning af et vindue.

Filtrering af meddelelser efter type

Hver meddelelse i Meddelelsesfremviser og Joboversigt får tildelt et ikon for at angive meddelelsetypen:

- Oplysninger
- Advarsel!
- Fejl

Som standard vises alle meddelelsetyper i Meddelelsesfremviser. Du kan filtrere listen, hvis du kun ønsker at få vist meddelelser af bestemte typer.

Bemærk! Hvis meddelelsetypen ikke vælges, vises meddelelser af denne type ikke på listen.

- Klik på ethvert meddelelsestypeikon – f.eks. **Fejl** – for ikke at få vist sådanne meddelelser.



Listen opdateres tilsvarende.

Sådan udskrives meddelelseslisten:

1. Filtrer, og sorter listerne som ønsket (data udskrives i henhold til den aktuelle filtrering og sortering).
2. Klik på **Udskriftsliste**.
Vinduet Udskriv vises.
3. Angiv udskrivningsindstillinger som ønsket, og klik derefter på **OK**.

8

Angivelse af parametre

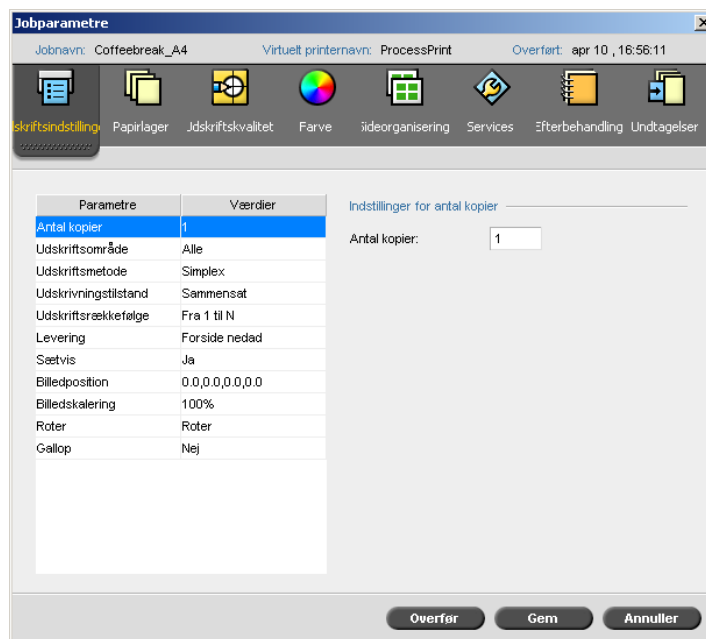
Indstilling af parametre i vinduet Jobparametre.....	180
Angivelse af parametre for PPD-fil	206

Indstilling af parametre i vinduet Jobparametre

Dette afsnit beskriver vinduet Jobparametre. Det forklares desuden, hvordan jobparametre angives.

Yderligere oplysninger om åbning af vinduet Jobparametre finder du under *Vinduet Jobparametre* på side 69.

Fanen Udskriftsindstillinger



Antal kopier

- Skriv antallet af kopier, der skal udskrives.

Udskriftsområde

- Marker det ønskede udskriftsområde.

Hvis du vil vælge specifikke sider, hæfter eller sideområder, skal du vælge **Sider/Hæfter** og angive de sider eller hæfter, der skal udskrives, på følgende måde:

- ❑ Skriv et eller flere tal adskilt med komma uden mellemrum. F.eks. – 1, 3, 5.
- ❑ Skriv et område af sider alle hæfter med en bindestreg imellem start- og slutnumrene i området. F.eks. – 1-5.

Bemærk! For udskudte job skal du i stedet for at skrive de ønskede sider, skrive de ønskede udskudte ark.

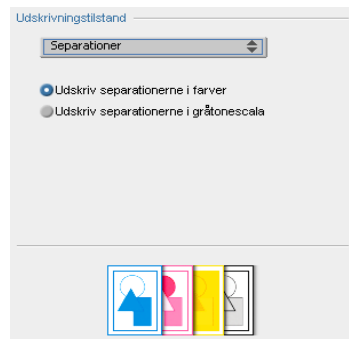
Udskriftsmetode

- Vælg én af følgende indstillinger:
 - ☐ **Simplex:** for enkeltsidet udskrivning
 - ☐ **Duplex - hoved mod fod:** til trykte kopier i kalenderstil (bruges sædvanligvis med liggende job)
 - ☐ **Duplex - hoved mod hoved:** til trykte kopier i bogstil (bruges sædvanligvis med stående job)

Udskrivningstilstand

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig for Pro Basic- og Pro-konfigurationer til kontrolstation.

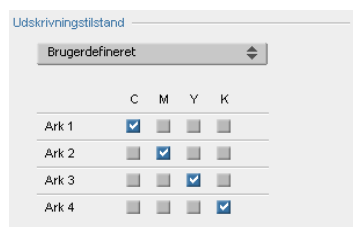
- Vælg den ønskede udskrivningstilstand i området **Udskrivningstilstand**:
 - ☐ **Sammensat** (standardindstilling): udskriver jobbet uden separationer. Hver side af jobbet udskrives én gang.
 - ☐ **Separationer:** udskriver jobbet med farve- og gråskalaseparationer. Hvis du vælger farveseparationer, udskrives hver side af jobbet separat i fire farver: cyan, magenta, gul og sort. Hvis du vælger gråskala, udskrives hver side af jobbet separat fire gange i forskellige toner af grå (K).



- ☐ **Progressiv:** udskriver hver side af jobbet fire gange i progressive farveseparationer:
 - Ark 1 udskrives kun i C.
 - Ark 2 udskrives i C og M.
 - Ark 3 udskrives i C, M og Y.
 - Ark 4 udskrives i C, M, Y og K.



- ☐ **Brugerdefineret:** gør det muligt at vælge de separationer, som du ønsker at udskrive til hvert ark til hver side af jobbet.



Udskriftsrækkefølge

- Indstil udskriftsrækkefølgen til **Fra 1 til N** (forside til bagside) eller **Fra N til 1** (bagside til forside).

Levering

- Vælg **Forside opad** eller **Forside nedad** som leveringsindstilling.

Bemærk! Hvis du vil samle et dokument og udskrive sættet i den korrekte rækkefølge, skal du vælge **Forside nedad** og **Fra N til 1** eller **Forside opad** og **Fra 1 til N**.

Sætvis

- Vælg indstillingen **Sætvis**:
 - ☐ **Ja:** udskriver en komplet kopi af jobbet før den første side af den næste kopi udskrives
 - ☐ **Nej:** udskriver alle kopier af hver side, før der fortsættes til næste side

Billedposition

Med denne parameter kan du ændre placeringen af hele det udskrevne billede på arket (simplex eller duplex).

Billedposition bruger følgende terminologi:

- **Bagerst:** kanten af et ark, hvor udskrivning stopper tæt på det bagerste af printerens
- **Forrest:** kanten af et ark, hvor udskrivning starter

Sidens forreste og bagerste kanter fastsættes umiddelbart efter siden udskrives, før der foretages ændringer i sideretningen.

➤ Vælg et af følgende:

- ☐ Hvis du vil udskrive dit job midt på siden, skal du klikke på **Centrer**
- ☐ Hvis du vil indstille sideoffset, skal du klikke på retningspilene eller skrive værdier for **Bagerst** og **Forrest**

➤ Hvis du vil anvende sideoffsetværdier på både ulige og lige sider, skal du markere afkrydsningsfeltet **Samme på begge sider**.

Tip! Brug denne indstilling til at flytte duplexsidedata væk fra ryggen.

Billedskalering

➤ Udfør et af følgende:

- ☐ Hvis du vil udskrive billedet i originalstørrelse, skal du vælge **100%** (standard)
- ☐ Hvis du vil tilpasse billedet til det valgte papirformat, skal du vælge **Tilpas til papir**
- ☐ Hvis du vil tilpasse størrelsen på billedet, skal du vælge **Brugerdefineret** og skrive den procentsats, som du vil bruge til at forøge eller mindske billedstørrelsen proportionalt med

Roter 180

➤ Vælg de ønskede indstillinger i området **Indstillinger for rotation**:

- ☐ Vælg **Roter 180** for at rotere jobbet 180°
- ☐ Vælg **Spejl** for at vende et billede – for eksempel når der udskrives på overtrykspapir til produktion af t-shirts

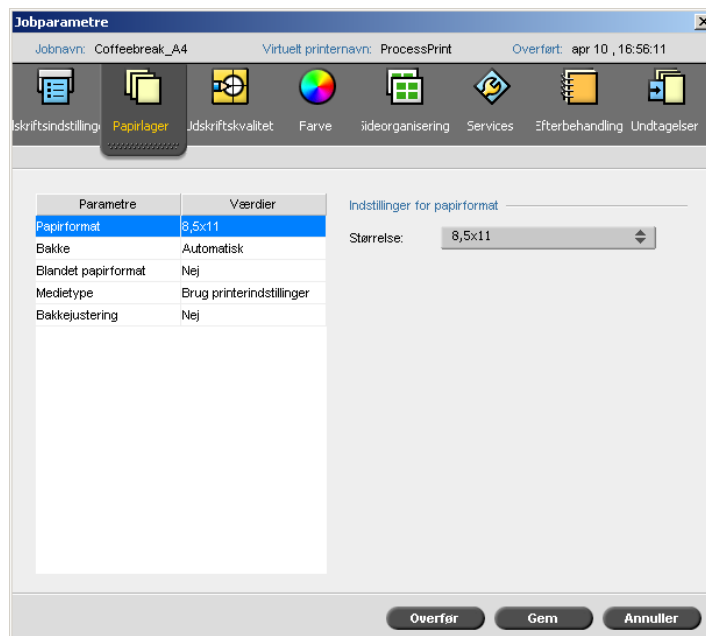
Gallop

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig for Pro Basic- og Pro-konfigurationer til kontrolstation.

Gallop gør det muligt at starte udskrivning af jobbet, før hele jobbet er RIP'et.

➤ Vælg **Ja**, og skriv antallet af sider til RIP, før udskrivning startes.

Fanen Papirlager



Papirformat

- Vælg det ønskede lagerformat på listen **Størrelse**. Hvis du vælger **Brugerdefineret**:
 - a. Skriv den ønskede højde og bredde.
 - b. Vælg den ønskede fremføringsretning:
 - **LEF** (Fremføring med lang kant)
 - **SEF** (Fremføring med kort kant)

Bakke

- Vælg den ønskede bakke på listen **Bakke**, og læg det specifikke materiale i denne bakke. Hvis du vælger **Automatisk**, bruges enhver bakke med det specifikke materiale.

Bemærk! Sørg for, at papiret i den valgte bakke overholder alle de andre papirlagerparametre. Hvis papiret i bakken ikke svarer til alle papirlagerparametre, fryses jobbet.

Blandet papirformat

- Marker afkrydsningsfeltet **Blandet papirformatdokument**, hvis jobbet indeholder forskellige papirformater.

Medietype

1. Marker det ønskede medie på listen **Medietype**.

Tip! Hvis du valgte **Transparent**, skal du markere afkrydsningsfeltet **Tilføj indskudsark** for at indsætte en tom side mellem hver transparent. Hvis du vil tilpasse indskudsarket, skal du vælge et andet papirformat, en anden medietype eller en anden bakke fra den relevante liste.

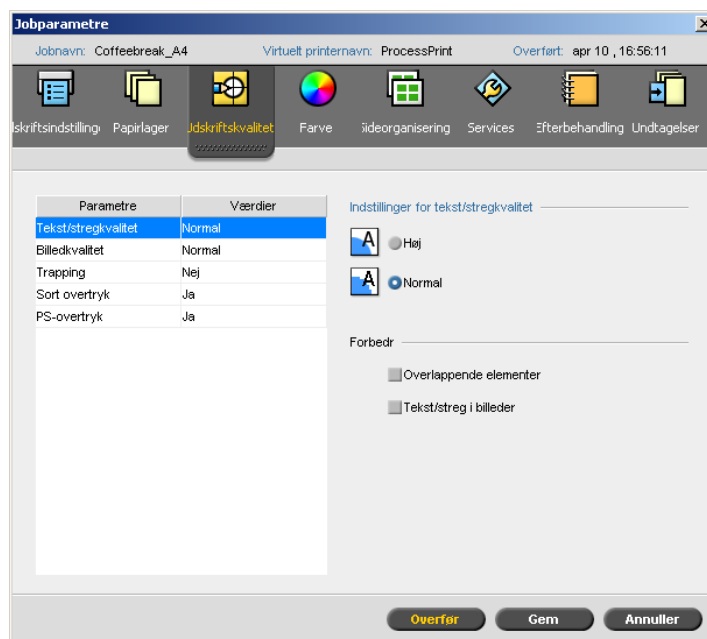
2. Marker attributterne på mediet på listen **Billedkvalitet**. Indstillingerne er forskellige i henhold til, hvilket medie du valgte på listen **Medietype**.
3. Hvis du vil oprette en blank overflade på jobsider, skal du vælge **Blank forbedret**.
4. Hvis du vil udskrive den anden side af hver side i en manuel duplexarbejdsproces, skal du vælge **Side 2-udskrivning**.

Bemærk! Side 2-udskrivning understøttes ikke for alle medietyper.

Bakkejustering

- Marker afkrydsningsfeltet **Brug bakkejusteringsindstillinger** for at bruge indstillinger, sådan som de er defineret i guiden Bakkejustering.

Fanen Udskriftskvalitet



Tekst/stregkvalitet

Parameteren **Tekst/stregkvalitet** forbedrer tekstkvaliteten. Tekst/stregkvaliteten og tekst og stregelementer behandles separat for at fremstille optimal gengivelse af alle elementerne på en side. Denne indstilling forbedrer tekstkvaliteten på diagonale streger og udflydende farver, hvilket medfører, at de udflydende farver vises jævnt uden striber; og viser tydelige diagonale streger uden (eller med minimal) takker (ujævne kanter), som er resultatet af udskrivningssystemets begrænsede opløsning.

1. Vælg **Høj** for at forbedre tekstkvaliteten.
2. Vælg de elementer, du vil forbedre, i området **Forbedr**.
 - **Overlappende elementer** forbedrer kantkvaliteten på overlappende vektor- og billedelementer – for eksempel tekst øverst på et gennemsigtigt billede

Bemærk! Hvis du vælger **Overlappende elementer**, vælges den tilsvarende forbedring automatisk i parameteret **Billedkvalitet**.

- **Tekst/streg i billeder** forbedrer opløsningen af billeders tekst- og stregelementer – for eksempel scannede billeder eller skærbilleder

Billedkvalitet

Parameteren **Billedkvalitet** styrer muligheden for at bevare de samme detaljer og jævnhed ved forskellige grader af forstørrelse. Denne funktion er især nyttig, når din PostScript-fil indeholder flere billeder i forskellig kvalitet – f.eks. billeder, der er scannet ved forskellige opløsninger, er roteret eller er downloadet fra internettet.

1. Vælg **Høj** for at forbedre kvaliteten af billeder i et job.

Bemærk! Når du vælger **Høj**, nedsættes behandlingshastigheden.

2. Marker afkrydsningsfeltet **Grafik** i området **Forbedr** for at forbedre kvaliteten af overlappende vektor- og billedelementer.

Trapping

Trapping er en løsning, der afhjælper fejlregistrering mellem farveseparationer i både offset og digital udskrivning. Fejlregistrering forekommer uanset nøjagtigheden af udskrivningsenheden og resulterer i hvide stregobjekter oven på en baggrund (i en knock-out-procedure) og også mellem tilstødende farver. Trapping udtrækker elementet eller baggrunden for at oprette en overlappning mellem dem.

1. Hvis du vil indstille trapping, skal du vælge **Ja**.

Bemærk!

- Hvis du vælger **Ja**, aktiveres indstillingerne **Rammetykkelse** og **Beskyt lille tekst**. Du kan ikke vælge disse indstillinger i PPD-filen.
 - Hvis du vælger **Nej**, påvirkes trapping, der er indføjet af DTP-programmer (f.eks. Photoshop®) ikke. Creo Full Auto Frame-trappingsoftware (FAF) bør ikke bruges sammen med programbaseret trapping. I en PostScript-fil, der allerede indeholder trapping fra det oprindelige program, er det ikke nødvendigt at bruge Spire CX260 trapping.
2. Vælg standardindstillingen (**0,08mm**) for tykkelsen på trapping-rammen, eller skriv den ønskede værdi i feltet **Rammetykkelse**. Jo tykkere rammen er, desto mindre er chancen for at der vises tomme områder mellem billeder.
 3. Vælg en af følgende handlinger:
 - Marker afkrydsningsfeltet **Beskyt lille tekst** for at forhindre trapping af tekst, der er 12 punkt eller mindre.
 - Fjern markeringen fra afkrydsningsfeltet **Beskyt lille tekst** for at bruge trapping på alle tekstelementer.

Tip! Anvend indstillingen **Beskyt lille tekst** på små eller komplekse billeder for at sikre, at deres kvalitet ikke forringes.

Sort overtryk

- Vælg **Ja** for at sikre, at sort tekst udskrives rent i et nuance- eller billedområde.

Teksten vises i en kraftigere, dybere sort med underliggende CMY-værdier, der svarer til dem på den trykte baggrund.

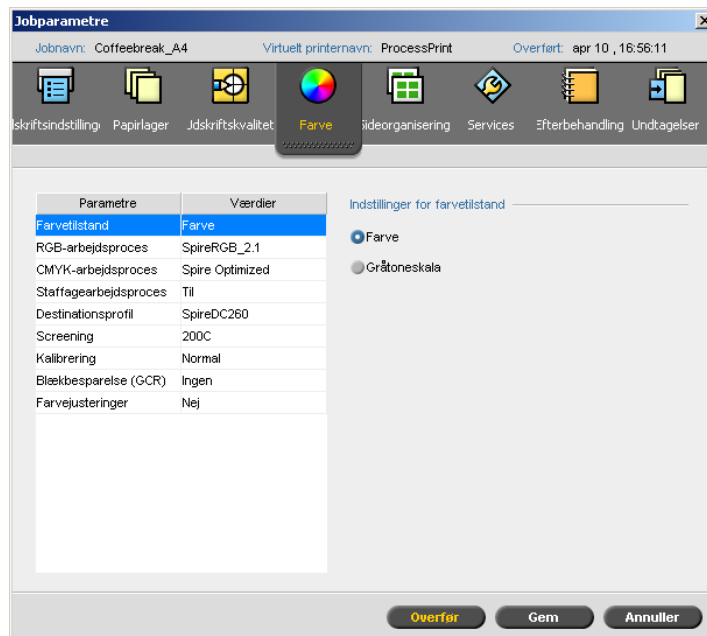
PS-overtryk:

➤ Vælg **Ja** for at bruge overtryksoplysninger i Postscript-filen.

Denne parameter bestemmer også, om overtryksindstillingerne i DTP-programmet respekteres i RIP.

Fanen Farve

Under fanen **Farve** finder du tonekomprimeringsindstillinger, f.eks. lysstyrke, kontrast og overgang samt farveværktøjer, herunder gengivelsesformål, blækbesparelse og RGB- og CMYK-arbejdsprocesser. Desuden kan du vælge forskellige screeningsmetoder til dit job.



Bemærk! Hvis du ændrer en eller flere af indstillingerne **Destination**, **Gengivelsesformål**, **Emulering**, **RGB-arbejdsproces** eller **Staffagefarveeditor** i dit RTP-job, udfører Spire CX260 RIP på dit job igen. Hvis du ikke ønsker, at der skal udføres RIP igen på jobbet, skal du vælge indstillingerne får den første RIP-behandling.

Indstillingerne **Overgang**, **Lysstyrke**, **Kontrast** og **Kalibrering** kræver ikke RIP-behandling igen.

Spire CX260 accepterer følgende farveformater:

- RGB
- CMYK
- L* a* b*
- staffagefarve
- Gråtoneskala
- To-tonet

Farvetilstand

➤ Vælg én af følgende indstillinger:

- ☐ **Farve:** for at udskrive i farve med CMYK.
- ☐ **Gråtoneskala:** for at udskrive jobbet som sort-hvid udelukkende ved brug af sort (K) toner. Når et farvejob udskrives med indstillingen **Gråtoneskala** udskrives separationerne cyan (C), magenta (M) og gul (Y) også med sort (K) toner, hvilket giver et tæt udseende i lighed med CMYK-billedet i gråtoneskala.

Bemærk! Hvis jobbet indeholder billeder i gråtoneskala, der er oprettet i RGB-programmer, f.eks. Microsoft® PowerPoint®, skal du angives som monokrome eller sendes til systemet med indstillingen **Gråtoneskala** valgt i PPD-filen. Dette valg sikrer, at billeder i gråtoneskala regnes som sort-hvid i stedet for farve i både Spire CX260- og Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine-faktureringsmålerne.

RGB-arbejdsproces

1. Marker den ønskede RGB-kildeprofil på listen **RGB-arbejdsproces**.
 - Hvis du vil bruge den integrerede CSA (Color Space Array) eller kilde-CSA, skal du vælge **Brug kilde-CSA**.
 - Hvis du vil bruge en Spire- eller Adobe-CSA, skal du vælge en CSA på listen. Standardindstillingen er **AdobeRGB1998**.
2. Marker den ønskede indstilling på listen **Gengivelsesformål**.
3. Hvis du vil udskrive grå RGB-tekst og grafik udelukkende med sort toner, skal du markere afkrydsningsfeltet **Udskriv gråtoner ved brug af sort toner**.

Bemærk! Afkrydsningsfeltet **Udskriv gråtoner ved brug af sort toner** påvirker ikke kun R=G=B-værdier, men kan også medføre lidt anderledes værdier
 $(R+/-4=G+/-4=B+/-4)$ for at producere grå.

4. Vælg **Anvend CMYK-emulering** til at konvertere RGB-elementer i overensstemmelse med den CMYK-emuleringsmetode, der er valgt på listen **CMYK-profil** i parameteret **CMYK-arbejdsproces**. RGB-elementerne modtager samme udseende som CMYK-elementerne, hvilket giver et ensartet udseende.

CMYK-arbejdsproces

Indstillingen **CMYK-arbejdsproces** bruges til at emulere forskellige standarder, der bruges i lithografisk udskrivning. Disse standarder repræsenterer specifikke kombinationer af papir og blæk samt almindelige korrekturtryksystemer. CMYK-arbejdsprocessen bruges også til at emulere andre digitale printere eller andre udskrivningsenheder, f.eks. offset-presser. Et eksempel på et CMYK-arbejdsprocesjob kan være at udskrive et testeksempel for en undersøgelse, før det flyttes til en offset-trykke for at udskrive millioner af undersøgelsesformularer. I dette tilfælde er det bedst at emulere offset'en, før jobbet faktisk sendes til offset-udskrivning. Spire CX260 understøtter CMYK-emuleringsmeroder for enhedskæde.

Bemærk! RGB-farver påvirkes ikke af CMYK-arbejdsprocessen.

Brug parameteren **CMYK-arbejdsproces** til at angive det ønskede gengivelsesformål for CMYK-elementer. Alle printere, skærme og scannere har et farveområde (skala), som de kan udskrive (eller vise, hvis der er tale om en scanner). Hvis en farve skal udskrives og er uden for outputenhedens skala, skal den tilknyttes en anden farve, der findes inden for skalaen.

Brug gengivelsesformål til at komprimere farver, der ligger uden for skalaen, til farverne i den trykke, du bruger. Du kan vælge enhver gengivelsesformålsværdi for CMYK-elementer fra listen **Gengivelsesformål**. Standardværdien for CMYK er **Relativ kolimetrisk**.

Du kan desuden emulere papirnuance og justere hvidpunktsværdien for det anvendte papirlager. Hvis du f.eks. ønsker at simulere lyserød papir, mens du bruger hvidt papir, skal du bruge den tilhørende emuleringsprofil og vælge **Emuler kildepapirets farvenuance**.

Parameteren **CMYK-arbejdsproces** bruges også til at angive det ønskede gengivelsesformål for CMYK-elementer.

Sådan vælges indstillinger for CMYK-arbejdsproces:

1. Vælg den ønskede CMYK-profil på listen **CMYK-profil**.

Bemærk! Systemet emulerer den valgte indstilling under RIP-processen. GCR- og CMYK-emulering påvirker ikke det behandlede job.

2. Marker den ønskede indstilling på listen **Gengivelsesformål**.

Bemærk!

- Hvis du valgte **Enhedskæde** som emuleringsmetode, er **Gengivelsesformål** ikke tilgængelig, da der allerede er defineret et gengivelsesformål for hver enhedskædeemulering.
- Emulering af brugerdefinerede CMYK-enhedskæder er kun tilgængelig, hvis du har Pro Basic-eller Pro-konfiguration til kontrolstation.

3. Hvis du vil emulere den originale papirnuance, skal du markere afkrydsningsfeltet **Emuler papirnuance**.

Bemærk!

- Afkrydsningsfeltet **Emuler papirnuance** er kun tilgængeligt, hvis du vælger **Enhedskæde** som CMYK-profil.
- Når du markerer afkrydsningsfeltet **Emuler papirnuance** anvender Spire CX260 den absolutte kolometriske gengivelsesmetode.
- Når du markerer afkrydsningsfeltet **Emuler papirnuance**, vælges afkrydsningsfeltet **RGB-arbejdsproces > Anvend CMYK-emulering** som standard.
- Hvis jobbet er simplex, udskrives kun forsiden ved brug af nuanceemulering.
- Emulering af papirnuancer er kun tilgængelige, hvis du har Pro Basic-eller Pro-konfiguration til kontrolstation.

4. Marker afkrydsningsfeltet **Preserve pure colors** (bevar rene farver) for at bevare ren cyan, magenta, gul og sort under transformation.

Staffagearbejdsproces

Spire CX260 søger som standard i staffagefarveordbogen efter den korrekte værdi, hver gang der er en staffagefarve med et genkendt navn.

Yderligere oplysninger om Spire-staffagefarveordbogen finder du under *Staffagefarveeditor og arbejdsproces* på side 138.

➤ Vælg de relevante indstillinger:

- ☐ **Brug Spire-staffagefarveordbog** for at bruge staffagefarverne i ordbogen
- ☐ **Beskyt RGB-farver:** for at bevare RGB-farverne som defineret
- ☐ **Beskyt grå farver:** for at bevare grå farver som defineret
- ☐ **Beskyt CMYK-farver:** for at bevare CMYK-farverne som defineret.

Bemærk!

- Beskyttelse af RGB-, grå og CMYK-farver er kun tilgængelig for Pro Basic- og Pro-konfigurationer til kontrolstation.
- Hvis du beskytter RGB, gråskala eller CMYK-farver, vil alle farver med den specifikke kombination i forbindelse med jobbet blive beskyttet. En specifik farvekombination, der er brugt i et logo, kan for eksempel justeres med en farve, der er brugt i et billede i jobbet. Staffagetransformationen påvirker billedets såvel som logoets farve og giver sommetider uønskede resultater.

Destinationsprofil

➤ Vælg den ønskede profil. Der er én foruddefineret Spire CX260-profil, **SpireDC260**.

Screening

Screening konverterer CT- (Continuous-Tone) og LW-billeder (Line-Work) til oplysninger (halvtoneprikker), der kan udskrives. Menneskeøjet "udjævner" disse oplysninger, hvilket visuelt får det til at virke overensstemmende med det originale billede. Derfor, jo flere punkter pr. tomme jo mere naturligt ser billedet ud.

Spire CX260 understøtter linjescreening. Screening opnås ved at udskrive linjer i et mønster med lige stor afstand imellem. Afstanden mellem screeningslinjer er fast, og linjetykkelsen er forskellig, afhængig af intensiteten på den farve, der kræves til jobbet.

Med screening kan printere fungere med samme mængde toner og stadig fremstille en bred vifte af farver. Jo mørkere farve er, desto tykkere er linjen. På den måde giver screening udseende af, at der er udskrevet forskellige tonermængder i et bestemt område.

Spire CX260 understøtter aktuelt linjescreening på 200 lpi (**200C** er standardindstillingen). Screeningen af hver separation udskrives ved en forskellig vinkel.

Kalibrering

Formålet med farvekalibrering er at opnå et ensartet niveau af farvekvalitet.

Kalibrering korrigerer printerfarver ved måling af et farvetætheddiagram.

Spire CX260-kalibreringsværktøjet gør det muligt for dig at oprette kalibreringstabeller, enten ved brug af en automatisk proces eller ved at definere en eksisterende kalibreringstabel. De tilgængelige kalibreringsindstillinger er **Normal**, **Mættet** og **Ingen**.

Yderligere oplysninger om kalibreringstabeller finder du under *Kalibrering* på side 120.

Parameteren **Kalibrering** gør det muligt for dig at vælge den ønskede kalibreringstabel til jobbet.

Sådan vælges en kalibreringstabel til et job:

- Marker en kalibreringstabel på listen **Kalibrering**. Standardkalibreringstabellen er **Normal**.

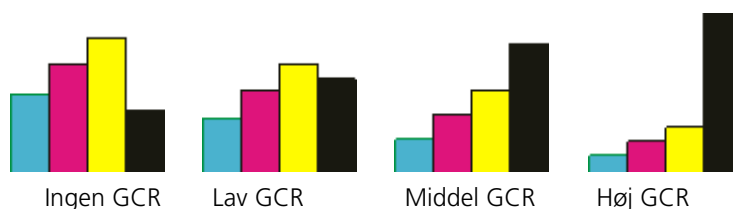
Tip! Hvis du ønsker maksimal udskrivningsydelse, skal du bruge kalibreringsindstillingen **Normal** med **Blækbesparelse (GCR)** indstillet til **Mellem**.

Blækbesparelse (GCR)

GCR (Gray component replacement) forhindrer konsekvenserne af større toneropbygning, f.eks. flager og revner og den "krølleeffekt", der kan forekomme, når du udskriver transparenter.

Bemærk! Der er ingen ændring i farvekvaliteten på det trykte billede, selvom den grå komponent af hver farve erstattes med sort

- Vælg en af følgende indstillinger for at indstille blækbesparelse:



- ☐ **Ingen:** der udføres ikke GCR på filen, og printeren anvender maksimal tørblæksdækning.
- ☐ **Lav, Mellem eller Høj:** den valgte mængde CMY-tørblæk erstatter den sorte tørblæk.

Tip! Vælg **Høj** for at opnå minimal dækning og dermed spare toner. **Høj** forhindrer også krølleffekter.

Farvejusteringer**Overgang**

Listen **Overgang** indeholder overgangstabeller, der er oprettet af Spire CX260's **overgangsværktøj**. Hver overgangstabel indeholder specifikke indstillinger for lysstyrke, kontrast og farvebalance.

Når du vælger en foruddefineret overgangstabel, justeres dit job i henhold til den specifikke tabels indstillinger.

Yderligere oplysninger om overgangstabeller finder du under *Overgangsværktøj* på side 143.

- Vælg en af de definerede overgangstabeller på listen **Overgang**.

Bemærk! Standardindstillingen er **Ingen**. Der anvendes ingen overgangstabel på dit job.

Lysstyrke

Brug denne indstilling til at foretage sidste-øjebliks-justeringer på udskriftsjobbet efter korrektur.

- Hvis du vil vælge lysstyrkeniveau for et job, skal du flytte skyderen **Lysstyrke** til det ønskede lysstyrkeniveau (området starter fra **Lys**, som anvender -15 % til **Mørk**, som anvender +15 %).

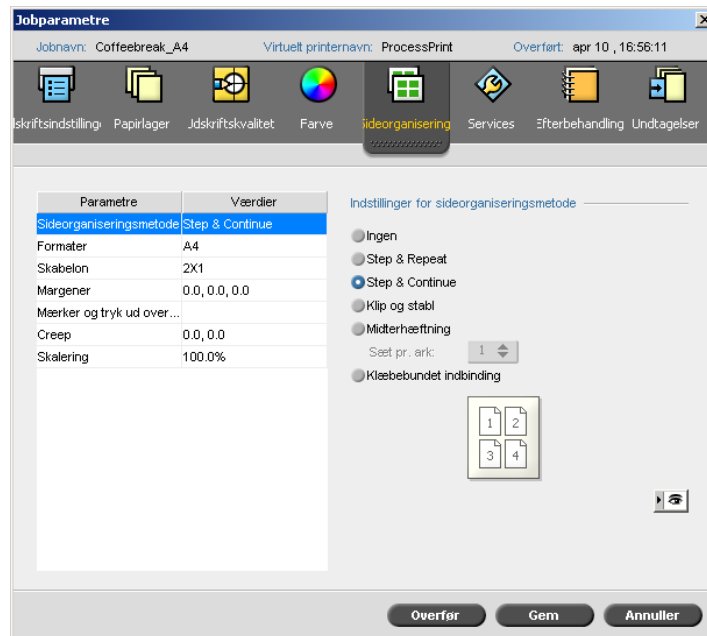
Kontrast

Juster indstillingen **Kontrast** til at styre forskellen mellem lyse og mørke toner i dit billede.

- Hvis du vil vælge kontrastniveau for udskriftsjobbet, skal du flytte skyderen **Kontrast** til det ønskede kontrastniveau (området starter fra **Mindre**, som anvender -10 %, til **Mere**, som anvender +10 %).

Fanen Sideorganisering

Fra fanen **Sideorganisering** kan du angive jobindstillinger, der har relation til placering, foldning, beskæring og indbinding af sider.



Sideorganiseringsmetode

Sideorganiseringsmetode-parameteret angiver den metode, med hvilken de trykte sider organiseres.

➤ Vælg én af følgende indstillinger:

- ☐ **Ingen** til ingen sideorganisering (dette er standardindstillingen).
Sideorganiseringsparametrene er ikke tilgængelige, og vinduet Prøvevisning viser ikke noget billede.
- ☐ **Step & Repeat** for at udskrive flere kopier af det samme billede på ét ark, så arket udnyttes til den maksimale kapacitet. Denne metode bruges hovedsageligt til udskrivning af visitkort.
- ☐ **Step & Continue** for at udskrive forskellige sider af et job på ét ark, så arket udnyttes til den maksimale kapacitet.
- ☐ **Klip og stabl** for at udskrive, klippe og stable job på den mest effektive måde, mens den oprindelige siderækkefølge bevares. Et jobs sider, hæfter eller bøger sorteres i en Z-form. Med andre ord, hver stak papir sorteres i fortløbende rækkefølge. Når stablerne anbringes oven på hinanden, er hele jobbet allerede sorteret opad eller nedad.
Bemærk! Hvis du vælger **Klip og stabl**, kan du ikke ændre indstillingerne på fanen **Undtagelser** eller definere undtagelser.
- ☐ **Midterhæftning** for at udskrive sider, der er klar til bogefterbehandlingsteknikken midterhæftning. Med denne teknik samles siderne i en bog ved hjælp af sammenhæftning eller hæfteklammer i ryggen. Teknikken anvendes normalt til udskrivning af brochurer.

Når sideorganiseringsmetoden midterhæftning anvendes, kan du vælge **Sæt pr. ark**. Denne mulighed gør det muligt at vælge, hvor mange sæt af jobbet, der skal udskrives på én arkprøve.

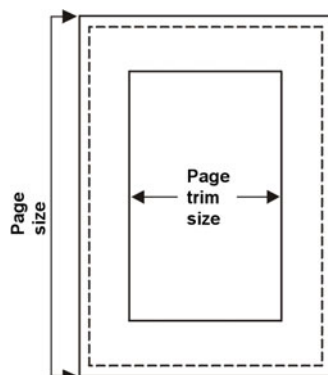


- ☐ **Klæbebundet indbinding** for at udskrive sider, der er klar til bogefterbehandlingsteknikken midterhæftning. Med denne teknik samles siderne i en bog ved at beskære ryggen, oprive kanterne på de samlede sider og lime dem sammen. Teknikken anvendes normalt til udskrivning af hardcover.



Formater

- Vælg det ønskede afskæringsformat på listen **Afskæringsformat**.
Afskæringsformat er størrelsen på det færdige afskårne dokument. Du kan justere sideformatet ved at justere afskæringsformatet.



- Hvis du vælger **Brugerdefineret**, skal du definere et brugerdefineret afskæringsformat og skrive den ønskede højde i feltet **H** og den ønskede bredde i feltet **B**.
- Vælg **Stående** eller **Liggende**. Hvis der er angivet forkert retning, kan der være valgt en egnet skabelon, hvilket kan resultere i, at jobbet beskæres.

Bemærk! Hvis du angiver beskæringsstørrelsen til at være mindre end den sidestørrelse, der er angivet i DTP-programmet, beskæres nogle af dataene. Hvis du angiver en større beskæringsstørrelse, er resultatet en større ramme på den udskrevne side.

Skabelon

Der er to typer systemlayouts:

- Indstillingen **Brugerdefineret** gør det muligt at indstille brugerdefinerede sideorganiseringsparametre for jobbet. Dette layout er tilgængeligt for alle sideorganiseringsmetoder.
- Når indstillingen **Tilpas** er valgt, bestemmer serveren, hvor mange kolonner og rækker der bedst passer på arket, og om siderne skal roteres 90 grader i overensstemmelse med sideorganiseringsmetoden og det papirformat, du har valgt. Layoutet **Tilpas** er tilgængeligt for sideorganiseringsmetoderne **Step & Repeat**, **Step & Continue** og **Klip og stabl**.

Sådan vælges indstillingen Skabelon:

1. Vælg det ønskede layout på listen **Sprog**.
2. Indstillet antallet af kolonner og rækker. Kolonnerne og rækkerne angiver, hvordan siderne placeres på arket.
 - a. Vælg antallet af sider, der skal placeres vandret, på listen **Kolonner**.
Prøvevisningsområdet for skabelonen viser indstillingerne.
 - b. Vælg antallet af sider, der skal placeres lodret, på listen **Rækker**.
Prøvevisningsområdet for skabelonen viser indstillingerne.
3. Vælg en indstilling på listen **Udskriftsmetode**.

4. Vælg en indstilling på listen **Indbinding**.

Bemærk! Indstillingen **Indbinding** er kun tilgængelig, når **Midterhæftning** eller **Klæbebundet indbinding** er valgt som metoden for **Sideorganisering**.

5. Marker afkrydsningsfeltet **Nord Syd** for at anbringe siderne 180 grader fra hinanden på den samme side af det sideorganiserede ark.

Bemærk! Denne indstilling er kun tilgængelig, når metoden **Step & Repeat** er valgt, og antallet af kolonner og rækker er 2×1 eller 1×2.

6. Marker afkrydsningsfeltet **Roter 90 grader** for at rotere alle sider 90 grader mod højre. Denne rotation hjælper med til at rette sideorganiseringskonflikter.

Margener

- Indtast de ønskede margenstørrelser for at justere afstanden mellem sidernes yderste kanter og kanterne på det ark, de udskrives på.

Margenindstillingerne skal passe til efterbehandlingsudstyr og krav. Kontroller indbindingsparametre i forhold til indbindingen, når du planlægger dit ark.

Mærker og tryk ud over renskåret kant

Parameteren **Mærker og tryk ud over renskåret kant** gør det muligt for dig at afmærke, hvor afskæring og foldning skal forekomme.

Når du angiver indstillinger for tryk ud over renskåret kant, udvider du en del af eller hele det udskrevne billede, ud over afskæringgrænserne. Indstillingerne for tryk ud over renskåret kant sikrer, at en unøjagtig afskæringsindstilling ikke efterlader et uønsket hvidt område langs kanten af siden. Indstillingerne for tryk ud over renskåret kant fremstiller skarpe kantgrænser med farve, der går helt ud til sidens kant.

Sådan vælges indstillinger for mærker og tryk ud over renskåret kant:

1. Vælg en af følgende indstillinger på listen **Mærker**:
 - a. Hvis du vil udskrive streger, der viser, hvor arket skal beskæres, skal du markere afkrydsningsfeltet **Skæremærker**.
 - Hvis du vil udskrive skæremærker på begge sider af arket, skal du markere afkrydsningsfeltet **Begge sider af ark**.
 - b. Hvis du vil udskrive streger, der viser, hvor arket skal foldes, skal du markere afkrydsningsfeltet **Foldemærker**.

Bemærk!

- Skæremærker placeres i henhold til indstillingen **Afskæringsformat**. Der kræves et minimum på 6 mm for skæremærker og 10 mm til foldemærker.
- Hvis jobbet allerede indeholder skæremærker, der er indsat ved hjælp af DTP-programmet, behøver du ikke tilføje skæremærker her. Hvis du tilføjer skæremærker, kan begge sæt skæremærker udskrives.
- Hvis du ønsker at bruge skæremærker, der er indsat ved hjælp af DTP-programmet, skal du sørge for, at der er nok plads omkring siden i PostScript-filen, så siden udskrives med skæremærker.

2. Vælg en af følgende indstillinger i området **Tryk ud over renskåret kant**:

- **Maksimal tryk ud over renskåret kant:** Brug denne indstilling til at udvide tryk ud over renskåret kant til arkets foldelinjer.
- **Brugerdefineret format på tryk ud over renskåret kant:** Skriv den ønskede størrelse på tryk ud over renskåret kant i millimeter.

Bemærk!

- Brug kan ikke udvide størrelsen på tryk ud over renskåret kant ud over arkets foldelinjer. Tryk ud over renskåret kant påvirker ikke skæremærkernes placering.
- Tryk ud over renskåret kant skal defineres i dit DTP-program, før Spire CX260 kan anvende anvende indstillingerne.

Creep

Tip! Det anbefales, at du bruger en ramme rundt om alle dokumenter, når du bruger Creep.

Creep-parametrene anvender følgende terminologi:

- **Creep in** angiver omfanget af bevægelse mod ryggen mht. de to midterste sider og deres bagsider (med andre ord, de sider, der kræver mest mulig kompensation).

Fra den midterste fjerdedel af siderne og ud til de yderste fire sider af jobbet sker der et stadig mindre ryk (med andre ord, hver kvarte del af siderne rykkes lidt mindre end den foregående kvarte del).

Bemærk! De yderste to sider og deres bagsider rykkes ikke (værdien 0,0 anvendes).

- **Creep out** anvendes, når du synes, at billederne på siderne er for tæt på ryggen. Dette problem kan løses ved at vælge en værdi for **Creep out**. Det vil rykke alle siderne længere ud mod den yderste margen (væk fra ryggen) i det angivne omfang. Denne bevægelse finder sted, før værdien **Creep in** anvendes.

Sådan sættes Creep-indstillingerne:

1. I området **Creep in** vælges **Automatisk** for automatisk at indstille en Creep, der er baseret på papirlagervægten, eller for at indtaste det ønskede omfang af **Creep in**.
2. Indtast det ønskede omfang i området **Creep out**.

Bemærk! Måleenheder (mm eller tommer) indstilles i vinduet Indstillinger, se Lokalisering på side 165

Skalering

➤ Vælg én af følgende indstillinger under **Skalering**:

- ☐ **Skalere med**, for at ændre skaleringen af alle sideorganiserede ark. Det er standardindstilling, der er indstillet på 100 %. Indtast en værdi fra 25 % til 400 % i feltet % for at angive, hvor meget du vil ændre skaleringen af de sideorganiserede ark.

Bemærk! Ændring af skaleringsprocenten vil påvirke jobbets margener. Margenerne opdateres i forhold til den procent, du vælger.

- ☐ **Tilpas layout til arkformat**, for at tilpasse sidelayoutet til arkformatet.

Vinduet Prøvevisning

Bemærk! Vinduet prøvevisning er kun tilgængelig for Pro Basic- og Pro-konfigurationer til kontrolstation.

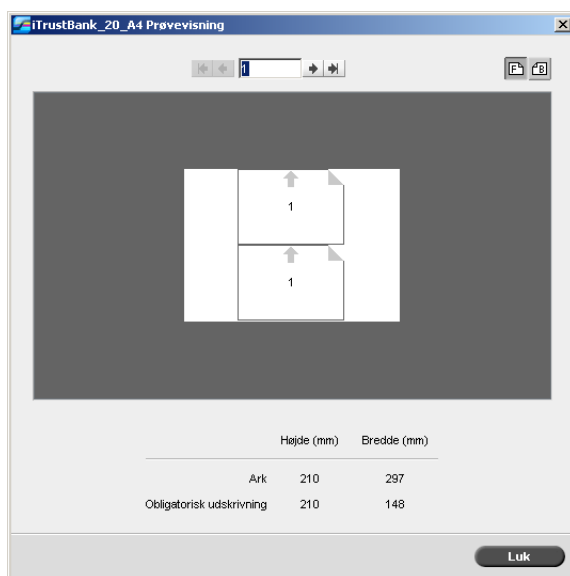
Vinduet Prøvevisning gør det muligt at få vist sideorganiseringslayoutet og -indstillingerne.

Du kan åbne vinduet Prøvevisning til enhver tid og holde det åbent ved at kontrollere sideorganiseringsindstillingerne, når du vælger dem. Vinduet Sideorganisering viser dynamisk alle ændringer, som du foretager.

Bemærk! Vinduet Prøvevisning er ikke tilgængeligt, hvis **Sideorganiseringsmetode** er indstillet på **Ingen**.

Sådan åbnes vinduet Prøvevisning:

- Klik på **Prøvevisning** .



I vinduet Prøvevisning kan du foretage følgende handlinger:

- Klik på **Forside**  for at få vist forsiderne.
- Klik på **Bagside**  for at få vist bagsiderne.
- Bevæg dig rundt mellem siderne ved at klikke på navigationspilene



- Spring til et bestemt ark ved at indtaste tallet i navigationsfeltet.

Grå pile angiver sideretningen på arket. Siderækkefølgen angives med sidetallene.

Hvis et parameter ikke er i overensstemmelse med de andre, vises Sideorganiseringskonflikt med rødt i vinduet Prøvevisning og også på fanen **Sideorganisering**.



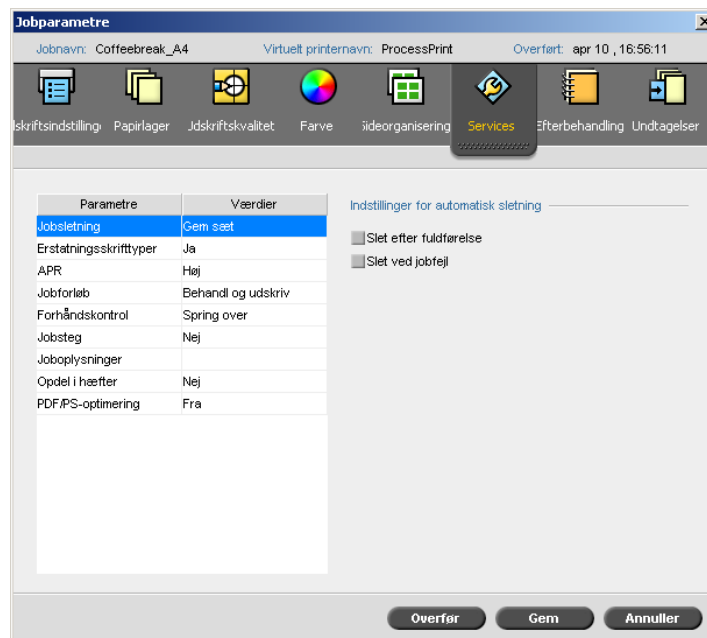
En rød ramme langs kanten af siden angiver, hvor konflikten er.

- Hvis den røde ramme viser sig langs den øverste og nederste kant på siden, er der en konflikt i værdien **Højde**.
- Hvis den røde ramme viser sig langs den venstre og højre kant på siden, er der en konflikt i værdien **Bredde**.

Problematiske værdier vises med rødt.

Bemærk! Se Visning og redigering af jobparametre på side 59 for at få vist det sideorganiserede job i vinduet Jobeditor, fanen **Udskudte ark**.

Fanen Services



Jobsletning

Vælg denne parameter for at slette hver side undervejs, når den er udskrevet. På denne måde bevarer Spire CX260 tilstrækkelig ledig plads under udskrivningen. Genanvendelige elementer slettes ikke.

Bemærk! Denne indstilling opretholder tilstrækkelig ledig plads under udskrivningen og påvirker kun det job, der aktuelt udskrives.

Sådan angives en sletningspolitik:

1. Udsæt **Behandlingskø**, og importer jobbet.
2. Vælg en af følgende indstillinger under fanen **Services** i området **Indstillinger for automatisk sletning**:
 - Hvis du vil slette sider eller job, når udskrivningen er fuldført, skal du vælge **Slet efter fuldførelse**.
 - Hvis du vil fjerne mislykkede job, mens de behandles eller udskrives, skal du vælge **Slet ved jobfejl**.
3. Klik på **Send**.
4. Vælg knappen **Genoptag** for at genoptage **behandlingskøen** og starte behandling af jobbet.

Erstatningsskrifttyper

➤ Vælg én af følgende indstillinger:

- ☐ **Ja:** for at erstatte en manglende skrifttype med den standardskrifttype, der er angivet i vinduet Indstillinger
- ☐ **Nej:** for at stoppe behandlingen af jobbet, hvis den ønskede skrifttype mangler

Bemærk! Yderligere oplysninger om håndtering af skrifttyper finder du under Håndtering af skrifttyper på side 91.

APR

Bemærk! Denne parameter er kun tilgængelig, hvis du har Pro-konfigurationen.

1. Vælg en af følgende indstillinger på listen **APR-indstillinger**:
 - **Udskriv med høj opløsning:** erstatter billeder med lav opløsning i jobbet med billeder med høj opløsning, som er placeret på den angivne APR-sti.
 - **Udskriv med lav opløsning:** udskriver jobbet med de eksisterende billeder med lav opløsning – f.eks. til korrekturformål.
2. Vælg en af følgende indstillinger i området **Brug APR-maske fra**:
 - **PS-billede:** bruger de afmaskningsdata, der er indeholdt i billedfilen med lav opløsning.
 - **Høj opl.:** bruger de afmaskningsdata, der er indeholdt i billedfilen med høj opløsning.
 - **Begge:** bruger de afmaskningsdata, der er fælles for billedfilerne med høj opløsning og lav opløsning. Hvis f.eks. billederne, der er defineret med to sæt afmaskningsdata, overlapper, RIP-behandles det overlappende område.

Bemærk! Hvis afmaskningsdataene i billedfilen med lav opløsning definerer en helt anden del af et billede end afmaskningsdataene i filen med høj opløsning, bruges der ingen afmaskningsdata.

Jobforløb

Parameteren **Jobforløb** gør det muligt for dig at angive et jobforløb, der importeres til Spire CX260 fra netværket eller fra Spire CX260-mapperne.

- Vælg en af følgende indstillinger for jobforløb:
 - ☐ **Behandl og udskriv:** for at indstille Spire CX260 til at RIP-behandle PDL-filerne, udskrive dem og lagre dem i vinduet Lager (medmindre parameteren **Jobsletning** er indstillet til **Slet efter fuldførelse**)
 - ☐ **Behandl og gem:** For at RIP-behandle PDL-filerne og flytte dem til vinduet Lager som RTP-job
 - ☐ **Sæt i kø og gem:** placerer PDL-filerne direkte i vinduet Lager uden at behandle dem

Bemærk! Denne indstilling kan kun defineres ved hjælp af PPD-parametrene på den virtuelle printer.

Forhåndskontrol

- Vælg **Kør Forhåndskontrol** for at kontrollere status på nøglejobkomponenterne, før jobbet sendes til udskrivning.

Jobbet RIP-behandles, og de manglende komponenter identificeres.

Du kan indstille forhåndskontrollen til at finde følgende problemer:

- ☐ Billeder med høj opløsning
- ☐ Forkerte links til mappen med billeder med høj opløsning
- ☐ Manglende skrifttyper
- ☐ Staffagefarver, der ikke er defineret i Spire CX260-staffagefarveordbogen

Bemærk! Hvis der mangler en jobkomponent, mislykkes jobbet, før det RIP-behandles, og der vises en alarmmeddelelse. Jobbet overføres til vinduet Lager. Oplysninger om manglende komponenter vises i vinduet Joboversigt.

Resultaterne af forhåndskontrollen vises i en forhåndskontrolrapport. Hvis du vil generere denne rapport, skal du højreklikke på RTP-jobbet i vinduet Lager og vælge **Forhåndskontrolrapport**. Yderligere oplysninger om forhåndskontrolrapporten finder du under *Forhåndskontrolrapport* på side 108.

Jobsteg

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig for Pro Basic- og Pro-konfigurationer til kontrolstation.

1. Vælg de ønskede indstillinger, hvis du vil udskrive en steg i margenen på jobbet:
 - **Farvelinje** for at udskrive en målbar farvelinje. Ved at se på denne linje kan du se printerens tilstand, og om kvaliteten er konsistent. Det kan være nødvendigt at kalibrere printeren eller at udføre farvekorrektur.
 - **Jobnavn**
 - **Arknummer og side (forside/bagside)**
 - **Dato og klokkeslæt**
2. Indtast kommentarer på op til 30 tegn i feltet **Kommentar**.

Joboplysninger

Denne parameter giver følgende oplysninger:

- **Jobtitel:** Oprindeligt navn på den fil, der er relateret til dette job
- **Afsender:** Brugernavn på det system, som dette job stammer fra
- **Konto:** Kontonummer på en specifik kunde eller gruppe
- **Modtager:** Navn på kunde
- **Jobkommentarer:** Eventuelle særlige instruktioner, som du vil medtage i jobbet

Opdel i hæfter

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig for Pro Basic- og Pro-konfigurationer til kontrolstation.

Parameteren **Opdel i hæfter** gør det muligt for dig at opdele et PostScript-, PDF- eller et stort VI-job, der ikke har hæftestruktur, i hæfter.

Bemærk! Der kan forekomme uventede resultater, når du bruger denne indstilling til VI-job, der allerede har hæftestruktur.

1. Vælg **Ja** i området **Indstillinger for opdeling i hæfter**.
2. Skriv det ønskede antal i feltet **Antal sider pr. hæfte**.

Bemærk! Hvis det angivne antal sider pr. hæfte ikke er tilstrækkeligt til at fremstille hele hæfter, og der er nogle få sider til overs, danner de sidste sider et hæfte med færre sider end angivet.

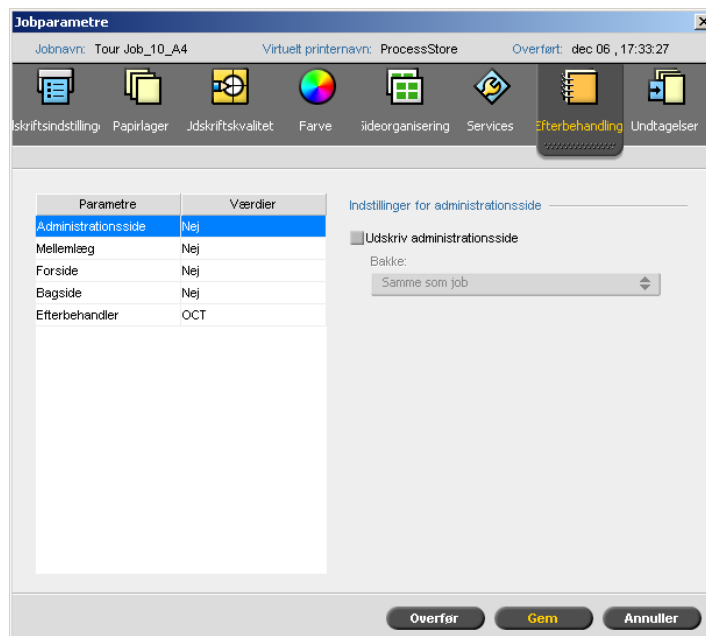
PDF/PS-optimering

- Marker dette afkrydsningsfelt, hvis du har et PDF-job med gentagne elementer og ønsker at nedsætte behandlingstiden betydeligt ved at anvende PDF-arbejdsprocessen.

PDF-arbejdsprocessen sætter de gentagne elementer i cache i PDF-filen en gang og genbruger dem så meget, som det er nødvendigt, uden gentaget behandling.

Bemærk! Kontroller, i dine Acrobat Distiller-indstillinger, at **Optimize for Fast Web View** (Optimer til hurtig webvisning) er markeret (i Acrobat 4.0 er den tilsvarende indstilling **Optimize PDF** (Optimer PDF)).

Fanen Efterbehandling



Administrations Side

Administrationssiden indeholder jobrelaterede oplysninger, f.eks. jobtitel, navnet på afsenderen, dato og klokkeslæt for hvornår siden blev sendt, kontooplysninger og kommentarer.

Administrationssiden udskrives i samme rækkefølge som jobbet. Hvis du vil udskrive med forsiden nedad, udskrives siden før hvert sæt. Hvis du udskrives med forsiden opad, udskrives siden efter hvert sæt.

Bemærk! Hvis du ændrer indstillingerne for **Administrationsside**, skal du udføre RIP igen.

Sådan udskrives en administrationsside:

1. Marker afkrydsningsfeltet **Udskriv administrationsside**.
2. Vælg den ønskede bakke på listen **Bakke**.

Mellemlæg

Du kan udskrive dine mellemlægsark med dit job og vælge en anden papirtype, som mellemlægget skal udskrives på. Hvis jobbet er samlet sætvis, udskrives mellemlægget mellem sættene. Hvis jobbet ikke er samlet sætvis, udskrives mellemlægget mellem grupper.

Sådan udskrives et mellemlæg:

1. Marker afkrydsningsfeltet **Udskriv mellemlæg**.
2. Vælg den ønskede bakke på listen **Bakke**.

Forside

Dit job udskrives som standard uden en forside. Du kan imidlertid vælge at udskrive en forside, og du kan også vælge en anden papirtype.

- Marker afkrydsningsfeltet **Udskriv forside**, og indstil specifikationerne som ønsket.

- a. Vælg den relevante bakke på listen.
- b. Vælg en af følgende indstillinger i området **Forsideudskrivning**:
 - **Ingen**udskriver en tom forside

Bemærk! Der indsættes automatisk en tom side mellem forsiden og den første side af jobbet, så begge sider af forsiden defineres, og jobbet starter på den næste ulige side.

- **Udskriv på forside** for at udskrive den første side af jobbet som forside.
- **Udskriv på begge sider** for at udskrive de første to sider af jobbet som forside.

Bagside

Dit job udskrives som standard uden en bagside. Du kan imidlertid vælge at udskrive en bagside, og du kan også vælge en anden papirtype.

- Marker afkrydsningsfeltet **Udskriv bagside**, og indstil specifikationerne som ønsket.

- a. Vælg den relevante bakke på listen.
- b. Vælg en af følgende indstillinger i området **Forsideudskrivning**.
 - **Ingen**for at udskrive en tom bagside.

Bemærk! Der indsættes automatisk en tom side mellem bagsiden og den sidste side af jobbet, så begge sider af bagsiden defineres.

- **Udskriv på bagside** for at udskrive den sidste side af jobbet som bagside.
- **Udskriv på begge sider** for at udskrive de sidste to sider af jobbet som bagside.

Efterbehandler

Parameteren **Efterbehandling** gør det muligt for dig at vælge udskriftens destination.

Bemærk! Placeringen af hæftningen (**Forside**, **Bagside**, **Centrer** og **Dobbelt**) er relativ i forhold til printerens. Indstillingen **Forside** henviser til forsiden af printerens, og **Bagside** henviser til bagsiden af printerens.

1. Vælg et **Modul**:
 - **SCT** (simple catch tray - simpel opsamlingsbakke)
 - **OCT** (offset catch tray - offsetopsamlingsbakke)
 - **Advanceret** (C Efterbehandler)
 - **Professionel** (C Efterbehandler med hæftfremstillerbakke)
 - **Let produktion** (D2 Efterbehandler)

2. Vælg en **outputbakke**:

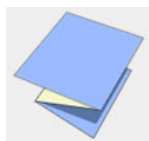
Bemærk! Den **Modul**-indstilling, du vælger, bestemmer, hvilke bakker der er tilgængelige på listen **Outputbakke**.

- **SCT** (simple catch tray - simpel opsamlingsbakke)
- **OCT** (offset catch tray - offsetopsamlingsbakke)
- **Topbakke**
- **Stabler**
- **Hæftefremstiller**
- **Tre-fløjet**

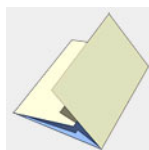
3. Vælg de ønskede efterbehandlingsindstillinger for **Outputbakke**:

Bemærk! Den **Modul**- og **Outputbakke**-indstilling, du vælger, bestemmer, hvilke metoder, der er tilgængelige.

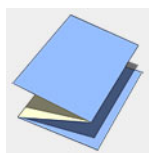
- **Offset** for at bruge en offset mellem sættene
- **Hæftemaskine** for at bruge hæfteklammer
 - Vælg den ønskede placering af hæfteklammerne på listen **Position**.
- **Udstansningsmaskine** for at udstanse huller
 - Vælg antallet af huller på listen **Type**.
- **Z Fold halvt ark** for at folde et papir på midten, i en z-form – for eksempel hvis du har brug for at indsætte et ark i A3-størrelse i et job i A4-størrelse.



- **C Fold** for at folde et ark i c-form



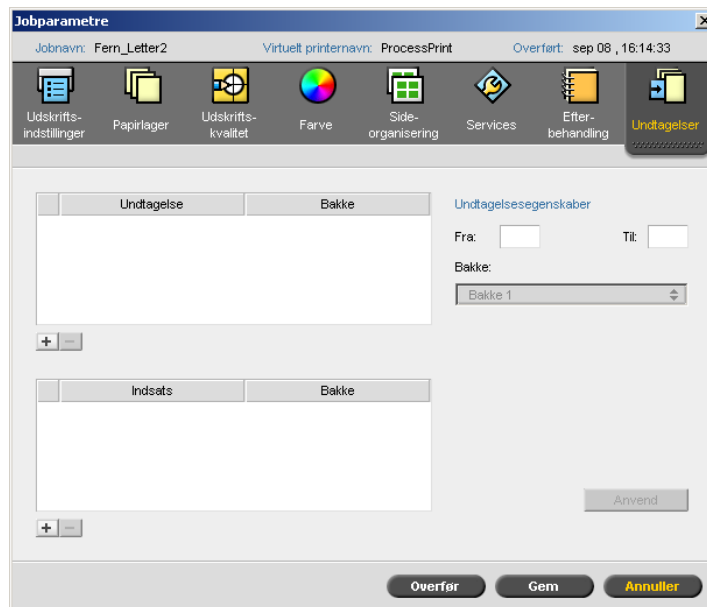
- **Z Fold** for at folde et ark i z-form



Fanen Undtagelser Tab

Fanen **Undtagelser** gør det muligt for dig at tilføje og slette sideundtagelser og indsatser. Undtagelser er specialsider i et job, som du vil bruge et andet papirlager. Du kan f.eks. tildele et andet papirlager til hvert kapitel i en bog.

Indsatser er tomme sider af et udvalgt papirlager, der er tildelt et job efter et angivet antal sider. Du kan f.eks. tilføje tomme sider mellem sektioner i en brochure.



Håndtering af undtagelser

Du kan tilføje og slette undtagelser under fanen **Undtagelser**.

Sådan tilføjes undtagelser til et job:

1. Klik på knappen **Tilføj**  i området **Undtagelse**.
2. Skriv det ønskede område for undtagelsen i felterne **Fra** og **Til**.
3. Marker den ønskede bakke på listen **Bakke**.
4. Klik på **Anvend**.

Undtagelsen tilføjes i området **Undtagelse**.

Sådan slettes en undtagelse:

- Vælg den ønskede undtagelser, og klik på knappen **Fjern**  i området **Undtagelse**.

Håndtering af indsatser

Sådan tilføjes en indsats:

1. Klik på knappen **Tilføj**  i området **Indsats**.
2. Skriv antallet af sider, der skal komme før indsatsen i feltet **Efter side**.
3. Skriv det ønskede antal indsatser i feltet **Antal**.

4. Vælg den ønskede størrelse papirlager på listen **Papirformat**. Hvis du vælger **Brugerdefineret**, skal du skrive højden i feltet **H** og bredden i feltet **B** og derefter vælge **LEF** eller **SEF**.
5. Vælg den ønskede størrelse papirlager på listen **Medietype**. Standardindstillingen er **Brug printerindstillinger**. Når denne indstilling er valgt, udskrives jobbet på den medietype, der er defineret på Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine.
6. Marker den ønskede bakke på listen **Bakke**.
7. Klik på **Anvend**.
Indsatsen tilføjes i området **Indsats**.

Sådan fjernes en indsats:

- Vælg den ønskede indsats, og klik på knappen **Fjern**  i området **Indsats**.

Angivelse af parametre for PPD-fil

Du kan angive jobparametre fra en klientarbejdsstation ved brug af PPD-filen, eller du kan definere en virtuel printer med foruddefinerede PPD-filindstillinger.

Hvis du vil udskrive en fil fra Windows, skal du først konfigurere en Spire CX260-netværksprinter med den relevante PPD-fil. PPD-filen indeholder alle parametrene og papirlagerdefinitionerne for printeren og gør det muligt at udskrive din fil korrekt.

Tabel 14 viser de tilgængelige PPD-filparametre.

Bemærk!

- I PPD-filen er indstillingen **Standardindstillinger for printeren** valgt for alle PPD-filparametre. Indstillingen **Standardindstillinger for printeren** svarer til indstillingerne for den aktuelt valgte virtuelle printer.
- Udskriftsindstillinger, der er defineret i jobfilen, tilsidesætter indstillingerne for den virtuelle printer.
- For at sikre, at gråtonebilleder, der er oprettet i RGB-programmer (f.eks. PowerPoint) tælles med som sort-hvid i stedet for farve i både Spire CX260- og Xerox DocuColor 242/252/260-printer/kopimaskine-faktureringsmålerne, skal du markere **Grå RGB > Udskriv gråtoner ved brug af sort toner** i PPD-filen.

Tabel 14: PPD-parametre

PPD-parameter	Yderligere oplysninger
Medietype	Se i <i>Medietype</i> på side 184.
Mediebilledkvalitet	Se i <i>Medietype</i> på side 184.
Blank forbedret	Se i <i>Medietype</i> på side 184.
Side 2-udskrivning	Se i <i>Medietype</i> på side 184.
Udskrivningstilstand	Se i <i>Udskrivningstilstand</i> på side 181.
Udskriftsmetode	Se i <i>Udskriftsmetode</i> på side 181.
Udskriftsrækkefølge	Se i <i>Udskrivningstilstand</i> på side 181.
Levering	Se i <i>Levering</i> på side 182.
Sætvis	Se i <i>Sætvis</i> på side 182.
Billedskalering	Se i <i>Billedskalering</i> på side 183.
Farvetilstand	Se i <i>Farvetilstand</i> på side 188.
Tekst og stregkvalitet	Se i <i>Tekst/stregkvalitet</i> på side 185.
Billedkvalitet	Se i <i>Billedkvalitet</i> på side 186.
Trapping	Se i <i>Trapping</i> på side 186.
Sort overtryk	Se i <i>Sort overtryk</i> på side 186.
PS-overtryk	Se i <i>PS-overtryk</i> : på side 187.
Lysstyrke	Se i <i>Farvejusteringer</i> på side 191.
Kontrast	Se i <i>Farvejusteringer</i> på side 191.
RGB-arbejdsproces	Se i <i>RGB-arbejdsproces</i> på side 188.
Gengivelsesformål for RGB	Se i <i>RGB-arbejdsproces</i> på side 188.
CMYK-arbejdsproces	Se i <i>CMYK-arbejdsproces</i> på side 188.
Destinationsprofil	Se i <i>Destinationsprofil</i> på side 190.
Emuler kildepapirets farvenuance	Se i <i>CMYK-arbejdsproces</i> på side 188.
Anvend CMYK-emulering på RGB	Se i <i>CMYK-arbejdsproces</i> på side 188.
Bevar rene farver	Se i <i>CMYK-arbejdsproces</i> på side 188.
Gengivelsesformål for CMYK	Se i <i>CMYK-arbejdsproces</i> på side 188.
Blækbesparelse (GCR)	Se i <i>Blækbesparelse (GCR)</i> på side 191.
Kalibrering	Se i <i>Kalibrering</i> på side 190.

Tabel 14: PPD-parametre

PPD-parameter	Yderligere oplysninger
Screening-metode	Se i <i>Screening</i> på side 190.
Automatisk sletning	Se i <i>Jobsletning</i> på side 199.
APR	Se i <i>APR</i> på side 199.
Jobforløb	Se i <i>Jobforløb</i> på side 200.
Opdel i hæfter	Se i <i>Opdel i hæfter</i> på side 201.
Administrationsside	Se i <i>Administrations Side</i> på side 202.
Mellemlæg	Se i <i>Mellemlæg</i> på side 202.
Transparent indskudsark	Se i <i>Medietype</i> på side 184.
Outputbakke	Se i <i>Efterbehandler</i> på side 203.
Efterbehandlingsoffset	Se i <i>Efterbehandler</i> på side 203.
Udstansningsindstillinger	Se i <i>Efterbehandler</i> på side 203.
Hæfteindstillinger	Se i <i>Efterbehandler</i> på side 203.
Hæftehæftning	Se i <i>Efterbehandler</i> på side 203.
Foldeindstillinger	Se i <i>Efterbehandler</i> på side 203.
Roter 180	Se i <i>Roter 180</i> på side 183.
Spejl	Se i <i>Roter 180</i> på side 183.

9

Geninstallering af Spire CX260

Oversigt	210
Sikkerhedskopiering og gendannelse af Spire CX260	211
Tilføjelse af Spire CX260-farveserver til et domæne.....	220
Geninstallering af Spire CX260	221
Installation og konfiguration af Novell-klient	230
Formatering af imagedisken	234

Oversigt

I dette kapitel beskrives hvornår og hvordan man:

- sikkerhedskopierer og gendanner hele operativsystemet og Spire CX260 softwaren (Last Image-konfigurationen), hvilket også omfatter den aktuelle joblitedatabase.
- Geninstallerer softwarekonfigurationen på din Spire CX260.

Hvornår skal der sikkerhedskopieres og gendannes

Sikkerhedskopier Spire CX260 softwaren:

- Regelmæssigt – f.eks. ugentligt – så du altid har en arbejdskopi af softwaren, som du kan bruge til at gendanne dit system med, hvis det er nødvendigt.
- Når du ønsker at vende tilbage til en bestemt konfiguration.

Tip! Gem en kopi af sikkerhedskopien, enten på netværket eller på en ekstern enhed for at forhindre tab af data i tilfælde af, at systemdisken bliver ødelagt.

Gendan systemet, når:

- Operativsystemet svigter.
- Operativsystemets ydelse er lav.
- Systemet foretager uforudsigelige handlinger – f.eks. hvis fejlmeddelelser pludselig viser sig, eller hvis den grafiske del af og til fryser.

Spire CX260 giver mulighed for to gendannelsesmetoder:

- Gendannelse af Last Image-konfigurationen (partition C) – Norton Ghost gendanner Last Image-konfigurationsfilen fra partition E.

Bemærk! Gendannelse af Last Image-konfigurationen omfatter muligvis ikke den nyeste joblitedatabase.

- Gendannelse af Factory Default-konfigurationen — gendanner partition C og D fra Factory Default-filen på partition E.

Bemærk! Gendannelse af Factory Default-konfigurationen omfatter ikke joblitedatabasen.

Du kan sikkerhedskopiere og gendanne Spire CX260-systempartitionen og joblitedatabasen når som helst.

Forudinstalleret software

Spire CX260 leveres til kundens arbejdsplads med følgende elementer indlæst på forhånd:

- Microsoft Windows XP Professional operativsystem med SP2
- Internet Explorer® 6.0 browser
- Nero Express-software til brænding af dvd'er
- Spire CX260-software
- Adobe Acrobat 7.0 software
- Konfigurerede netværksparametre (værtsnavn, IP-adresse, netværkstjenester og protokoller)
- Sikkerhedskopi af Factory Default-konfigurationen til partition C og D

Diskkonfiguration

Følgende tabel beskriver Spire CX260-diskkonfigurationen.

Tabel 15: Spire CX260 -diskkonfiguration:

Disk 0	C: (10 GB) Windows XP Professional-software Spire CX260-software	D: (~50 GB) Spoolfiler Fælles filer Outputbiblioteksfiler Mappe til sikkerhedskopi af jobliste	E: (16 GB) Sikkerhedskopi ▪ Factory Default (Fabriksstandard) - skrivebeskyttet -file (FD.GHO) (FDxxx.GHS) ▪ Last Image (LI.GHO) (LIxxx.GHS)	Bootpartition: (31 MB) Bruges under systemsikkerhedskopiering
Disk 1	Image-disk			
Disk 2	Image-disk			

Sikkerhedskopiering og gendannelse af Spire CX260

Bemærk!

- Hvis du vil sikre en vellykket sikkerhedskopiering, skal der mindst være 1 GB diskplads tilgængeligt på partition C.
- Før du udfører sikkerhedskopieringen, skal du sikre dig, at computerens konfiguration er den, du vil bruge til at gendanne systemet.

Når du sikkerhedskopierer Spire CX260-systempartitionen (partition C), kopieres alle operativsystemfiler til partition E (LI.GHO og LIxxx.GHO).

Sikkerhedskopierings- og gendannelsesprocedurerne kræver ikke Windows XP Professional-aktivering og har ingen relation til geninstallering af systemet.

Sådan sikkerhedskopieres Spire CX260:

1. Lav en sikkerhedskopi af systempartition C (Last Image-konfigurationen).
2. Lav en sikkerhedskopi af joblistedatabasen
3. Flyt sikkerhedskopierne til en ekstern enhed eller til et netværk.
 - Vælg **Start > Kør**, type E : og klik på **OK**. Kopier kun de filer, der er placeret på **E:LI.GHO** og **E:Llxxx.GHO** (Last Image-konfigurationer)

Sådan gendannes Spire CX260:

1. Gendan systempartition C (Last Image-konfigurationen).
 - Gendan Last Image-konfigurationen.
2. Gendan joblistedatabasen.

Sikkerhedskopiering af joblistedatabasen

Bemærk! Hvis du vil sikkerhedskopiere joblistedatabasen på CX260-basiskonfigurationen, skal du have forbindelse til Spire CX260 via Remote Desktop Connection. Se Arbejde med Remote Desktop-programmet på side 84.

Når du sikkerhedskopierer Spire CX260-Last Image-konfigurationen (se *Sikkerhedskopiering af CX260 Last Image-konfigurationen* på side 214), sikkerhedskopieres joblistedatabasen også.

Hvis du senere gendanner konfigurationen, gendannes den oprindelige joblistedatabase og erstatter dermed den aktuelle joblistedatabase. Derfor er det vigtigt altid at have en aktuel sikkerhedskopi af din joblistedatabase.

Sådan sikkerhedskopieres joblistedatabasen:

1. Afslut Spire CX260-programmet, og vent på, at Spire-ikonet forsvinder fra proceslinjen.

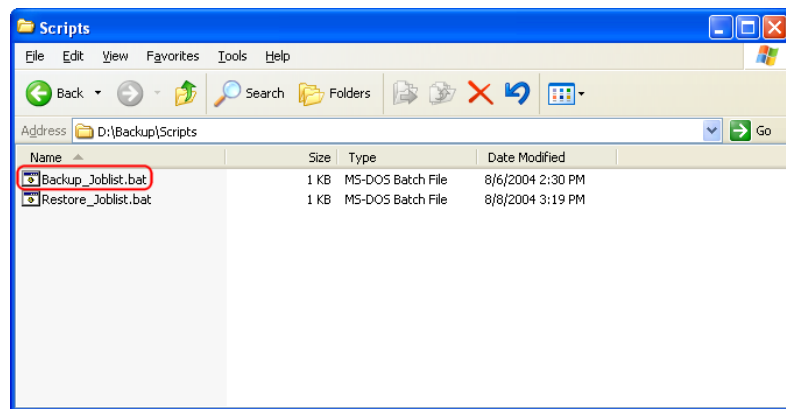


Proceslinjen med Spire-ikonet

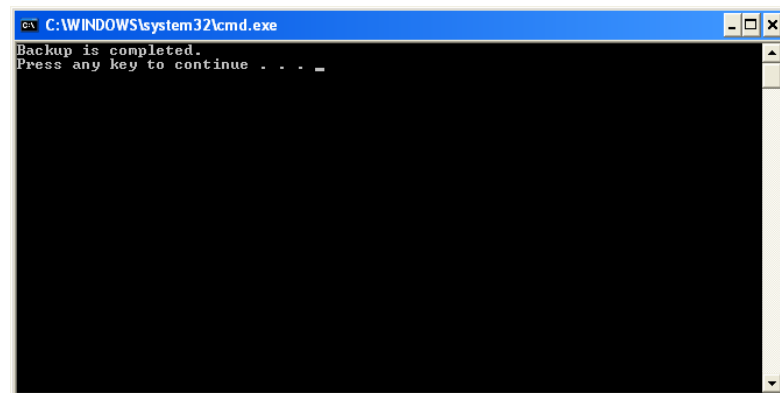


Proceslinjen uden Spire-ikonet

2. Dobbeltklik på Windows-skrivebordet på **Denne computer** og find **D:\Backup\Scripts**.
3. Dobbeltklik på **Backup_Joblist.bat** i mappen **D:\Backup\Scripts**.

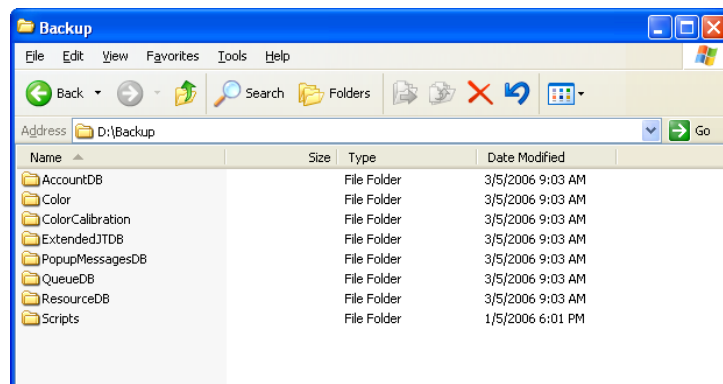


Når sikkerhedskopieringen er udført, vises følgende meddelelse.



- Tryk på en tast for at fortsætte.
- Kontroller, at de mapper, der er oprettet i **D:\Backup** har den seneste ændringsdato.

Sikkerhedskopien består af en gruppe mapper, der oprettes første gang, du sikkerhedskopierer joblistedatabasen.



Sikkerhedskopiering af CX260 Last Image-konfigurationen

Spire CX260 indeholder to sikkerhedskopikonfigurationer.

- Last Image (systemsikkerhedskopiering) – kun partition C sikkerhedskopieres
- Factory Default – partition C og D sikkerhedskopieres (dette udføres på fabrikken)

Bemærk! Hvis du vil sikre en vellykket sikkerhedskopiering, skal der mindst være 1 GB diskplads tilgængeligt på partition C.

Efter installering af en ny version af Spire CX260-softwaren er det nødvendigt at lave en sikkerhedskopi. Det er vigtigt, at du har en sikkerhedskopi af den aktuelle softwareversion.

Sådan sikkerhedskopieres Last Image-konfigurationen:

1. Udfør en af følgende handlinger afhængigt af konfigurationstypen:
 - Til basiskonfigurationen skal du tænde din Windows-baserede computer, Macintosh computer eller bærbar arbejdsstation og derefter tilslutte til Spire CX260 via Remote Desktop Connection.
 - Tænd Spire CX260 til konfigurationen af Kontrolstationen og Pro Kontrolstationen.
2. Efter at Spire CX260-programmet har åbnet, skal du afslutte programmet og vente på, at Spire-ikonet forsvinder fra proceslinjen.

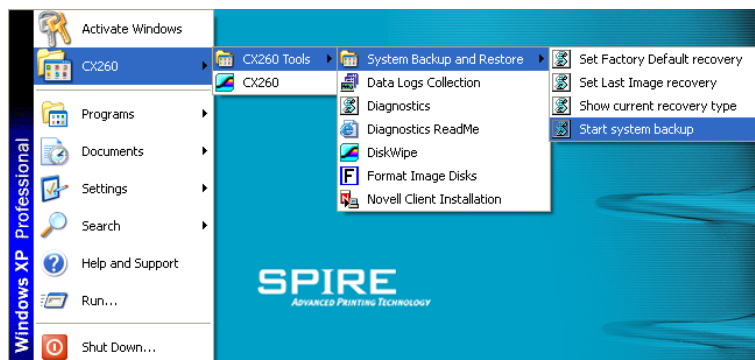


Proceslinjen med Spire-ikonet



Proceslinjen uden Spire-ikonet

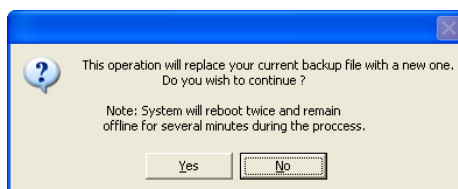
3. Vælg **Start > CX260 > CX260 Funktioner > Systemsikkerhedskopiering og gendannelse > Start systemsikkerhedskopiering**.



Systemet kontrollerer, om der er tilstrækkelig plads på partition C til at udføre sikkerhedskopieringen. Der kræves mindst 1 GB.

Bemærk! Denne proces kan tage flere minutter. På Spire CX260 lyser indikator 5 konstant grønt.

- a. Følgende meddelelse vises, hvis der er tilstrækkelig plads på disken.



Klik på **Ja** for at fortsætte.

- b. Hvis du får en meddelelse om, at der ikke er tilstrækkelig plads på disken, skal du klikke på **OK** for at fortsætte. Frigør diskplads på partition C, og fortsæt derefter sikkerhedskopieringsproceduren fra trin 3.
4. Spire CX260 genstarter, og Norton Ghost™ -vinduet vises.

Filerne fra partition C kopieres til Last Image-filen på partition E. Processen tager ca. ti minutter.

Spire CX260 genstarter, og Windows XP-skrivebordet vises.

Bemærk! Visningen af Windows XP-skrivebordet betyder, at der er udført en vellykket sikkerhedskopiering af konfigurationerne til CX260-Kontrolstationen og Pro-Kontrolstationen.

På CX260-basiskonfiguration afsluttes den aktuelle RDC-session, når Spire CX260 genstarter. Hvis du vil afgøre, om en vellykket sikkerhedskopiering har fundet sted, skal du gøre et af følgende:

- Vent i ti minutter og genopret forbindelse til Spire CX260 via RDC-hjælpeprogrammet (Remote Desktop Connection). Hvis du kan oprette forbindelse til serveren, er sikkerhedskopieringen vellykket.
- Kontroller indikatorerne 3 og 5. Hvis begge indikatorer lyser konstant grønt, er sikkerhedskopieringen vellykket.

Tip! Du kan kopiere sikkerhedskopifilerne til en ekstern enhed. Vælg **Start > Kør**, type **E :** og klik på **OK**. Kopier kun de filer, der er placeret på **E:LI.GHO** og **E:LIxxx.GHO** (Last Image-konfigurationer) eller **E:FD.GHO** og **E:FDxxx.GHS** (Factory Default-konfigurationer).

Nulstilling af Spire CX260

Bemærk! Hvis joblistedatabasen ikke er sikkerhedskopieret eller ikke kan gendannes, skal du formatere imagedisken, før du udfører gendannelsesproceduren. Se *Formatering af imagedisken* på side 234.

Udførelse af gendannelsesproceduren kræver en tidligere sikkerhedskopi. Før du gendanner Spire CX260-systempartitionen, anbefaler vi, at du sikkerhedskopierer alle aktuelle vigtige job ved brug af den procedure, der er beskrevet i *Sikkerhedskopiering af joblistedatabasen* på side 212.

Bekræftelse af den aktuelle gendannelsestype

Spire CX260 indeholder to muligheder for gendannelse af systemet:

- Gendannelse af Last Image-konfigurationen
- Gendannelse af Factory Default-konfigurationen (Fabriksstandard)

Før du udfører gendannelsesproceduren, skal systemet være i den konfigurationstilstand, som du vil gendanne.

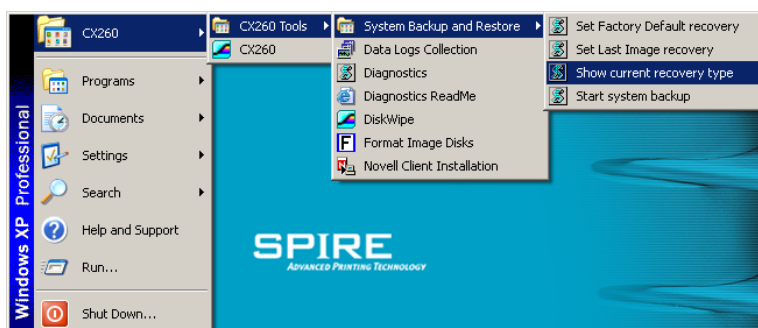
Bemærk! StandardSpire CX260-konfigurationen til sikkerhedskopiering er Last Image-konfigurationen.

Sådan bekræftes den aktuelle gendannelsestype:

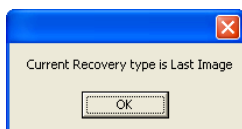
1. Brug spidsen af en blyant eller en lignende genstand til at trykke på knappen RCVR-knappen foran på Spire CX260.
2. Opret forbindelse til Spire CX260 via RDC-hjælpeprogrammet fra din Windows-baserede computer, Macintosh computer eller bærbar arbejdsstation. Se *Arbejde med Remote Desktop-programmet* på side 84.

Bemærk! Dette trin er kun nødvendigt på CX260-basiskonfigurationen.

3. På skrivebordet skal du vælge **Start > CX260 > CX260 Funktioner > Systemsikkerhedskopiering og gendannelse > Vis aktuelle gendannelsestype**.



4. Klik på **OK**, når følgende vindue vises.



Bemærk! Hvis den aktuelle gendannelsestype er Factory Default (Fabriksstandard) vises meddelelsen Current Recovery type is Factory Default (Aktuel gendannelsestype er Fabriksstandard).

5. Tryk igen på RCVR-knappen for at afslutte gendannelsestilstanden uden at indlede gendannelsesprocessen.

Indikator 7 slukkes.

Gendannelse af Last Image-konfigurationen

Når du gendanner Last Image-konfigurationen, gendannes joblistedatabasen fra den sikkerhedskopiering også. Den aktuelle joblistedatabase vil blive placeret på den gamle jobliste, som blev gemt mens Last Image-konfigurationen blev konfigureret.

Hvis du vil gendanne Last Image-konfigurationen, skal operativsystemet være i Last Image-tilstand. Se i *Bekræftelse af den aktuelle gendannelsestype* på side 215.

1. Afslut Spire CX260-programmet, og vent på, at Spire-ikonet forsvinder fra proceslinjen.



Proceslinjen med Spire-ikonet

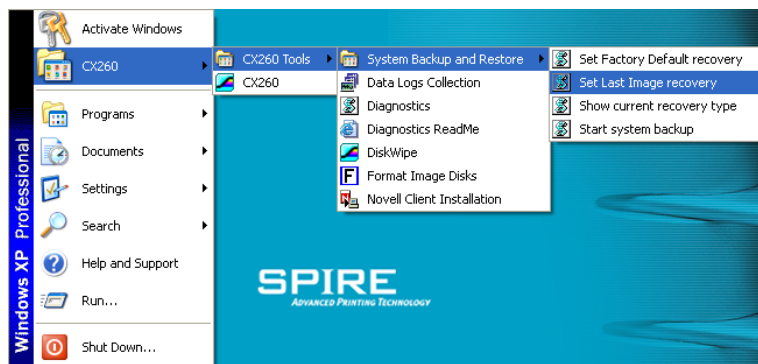


Proceslinjen uden Spire-ikonet

2. Brug spidsen af en blyant eller en lignende genstand til at trykke på knappen RCVR-knappen foran på Spire CX260.

Vigtigt! Se afsnittet **Bekræftelse af den aktuelle gendannelsestype** på side 215, hvis du kun ønsker at kontrollere den aktuelle gendannelsestype, men ikke ønsker at starte gendannelsesprocessen.

3. Opret forbindelse til Spire CX260 via RDC-hjælpeprogrammet fra din Windows-baserede computer, Macintosh computer eller bærbare arbejdsstation for basiskonfigurationen. Se *Arbejde med Remote Desktop-programmet* på side 84.
4. Når RCVR-indikatoren (7) på Spire CX260 lyser konstant orange, skal du på skrivebordet gå til **Start > CX260 > CX260-funktioner > Systemsikkerhedskopiering og gendannelse > Indstil Last Image-gendannelse**.



5. Klik på **OK**, når bekræftelsesmeddelelsen fra operativsystemet vises.



6. Tryk på den grønne Tænd/sluk-knap for at genstarte Spire CX260.
Norton Ghost kopierer filerne fra partition E til partition C. Denne proces tager ca. 5-10 minutter.
7. Når Norton Ghost afslutter kopiering af filerne og gendannelsesindikatoren (7) lyser konstant grønt, skal du med spidsen af en blyant eller en lignende genstand trykke på RCVR-knappen for at afslutte gendannelsestilstand.
8. Genstart Spire CX260.
 - a. Tryk på den grønne Tænd/sluk-knap. Spire CX260 lukkes.
 - b. Tryk på den grønne Tænd/sluk-knap igen. Indikator 1 lyser konstant grønt, og Spire CX260 genstartes.

Den sikkerheds-kopierede fil kører, og Spire CX260-programmet starter.

9. Der kan blive vist en systemmeddelelse, hvor du bliver bedt om at genstarte computeren.
 - a. Afslut Spire CX260-programmet.
 - b. Klik på **Ja** for at genstarte computeren.

Gendannelse af Factory Default-konfigurationen (Fabriksstandard)

Hvis du vil gendanne Factory Default-konfigurationen, skal operativsystemet være i Factory Default-tilstand. Se i *Bekræftelse af den aktuelle gendannelsestype* på side 215.

Bemærk! Spire CX260-standardsikkerhedskopieringskonfigurationen er Last Image-konfigurationen.

1. Afslut Spire CX260-programmet, og vent på, at Spire-ikonet forsvinder fra proceslinjen.



Proceslinjen med Spire-ikonet



Proceslinjen uden Spire-ikonet

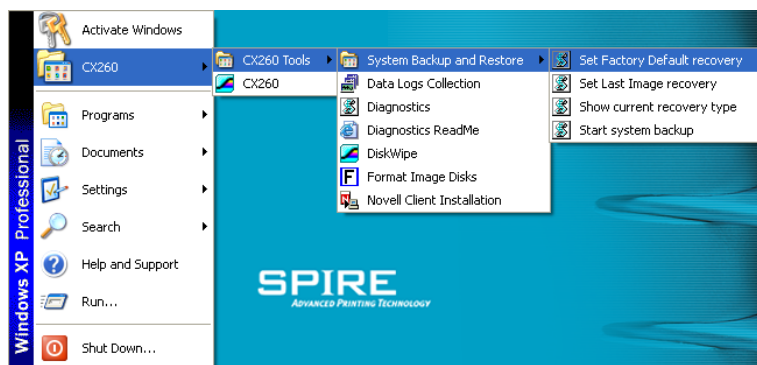
2. Brug spidsen af en blyant eller en lignende genstand til at trykke på RCVR-knappen på Spire CX260.

Bemærk! Hvis du kun ønsker at kontrollere den aktuelle gendannelsestype, men ikke ønsker at starte gendannelsesprocessen, skal du trykke på RCVR-knappen igen for at afslutte gendannelsestilstand (indikator 7 slukkes).

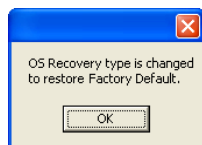
3. Opret forbindelse til Spire CX260 via RDC-hjælpeprogrammet fra din Windows-baserede computer, Macintosh computer eller bærbare arbejdsstation. Se *Arbejde med Remote Desktop-programmet* på side 84.

Bemærk! Dette trin er kun nødvendigt på CX260-basiskonfigurationen.

4. Når RCVR-indikatoren (7) lyser konstant orange, skal du gå til **Start > CX260 > CX260-funktioner > Systemsikkerhedskopiering og gendannelse > Indstil Factory Default-gendannelse**.



5. Klik på **OK**, når bekræftelsesmeddelelsen fra operativsystemet vises.



6. Tryk på den grønne Tænd/sluk-knap for at genstarte Spire CX260.
Norton Ghost kopierer filerne fra partition E til partition C. Denne proces tager ca. 10-15 minutter.

7. Når Norton Ghost afslutter kopiering af filerne og gendannelsesindikatoren (7) lyser konstant grønt, skal du med spidsen af en blyant eller en lignende genstand trykke på RCVR-knappen for at afslutte gendannelsesstilstand.
8. Genstart Spire CX260.
 - a. Tryk på den grønne Tænd/sluk-knap.
Spire CX260 lukkes.
 - b. Tryk på den grønne Tænd/sluk-knap igen.
Indikator 1 lyser konstant grønt, og Spire CX260 genstartes.
Den sikkerheds-kopierede fil kører, og Spire CX260-programmet starter.
9. Der kan blive vist en systemmeddelelse, hvor du bliver bedt om at genstarte computeren.
 - a. Afslut Spire CX260-programmet.
 - b. Klik på **Ja** for at genstarte computeren.

Gendannelse af joblistedatabasen

Bemærk! Denne procedure kan kun anvendes, hvis den seneste gendannelse, der er foretaget, er Last Image-konfigurationen. Gendannelse af Factory Default-konfigurationen sletter joblistedatabasen.

1. Afslut Spire CX260-programmet, og vent på, at Spire-ikonet forsvinder fra proceslinjen.



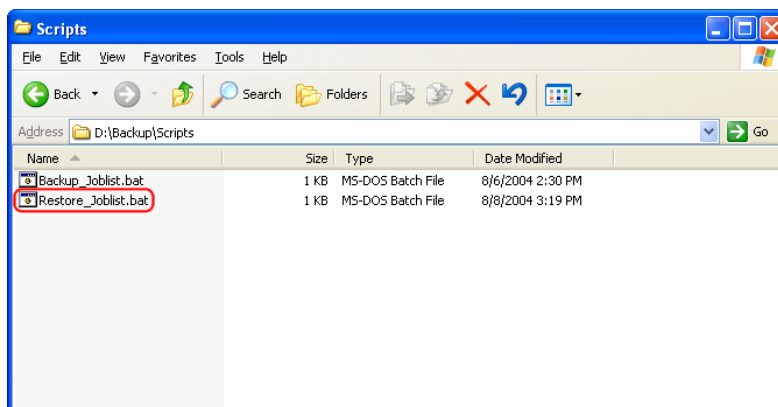
Proceslinjen med Spire-ikonet



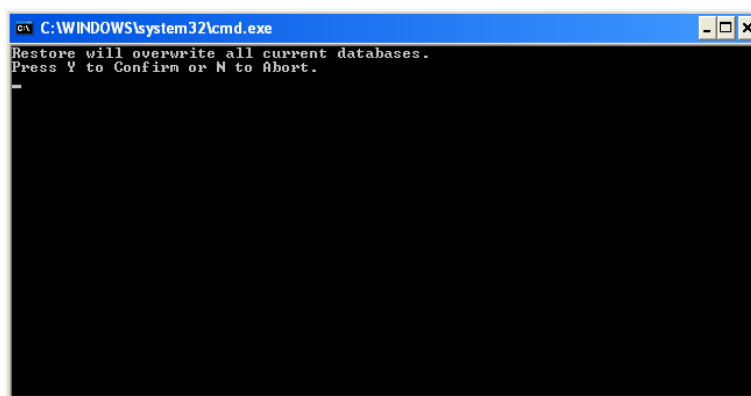
Proceslinjen uden Spire-ikonet

Bemærk! Hvis du vil gendanne joblistedatabasen på CX260-basiskonfigurationen, skal du have forbindelse til Spire CX260 via Remote Desktop Connection. Se Arbejde med Remote Desktop-programmet på side 84.

2. Dobbeltklik på Windows-skrivebordet på **Denne computer**, og find **D:\Backup\Scripts**.
3. Dobbeltklik på **Restore_Joblist.bat** i mappen **D:\Backup\Scripts**.

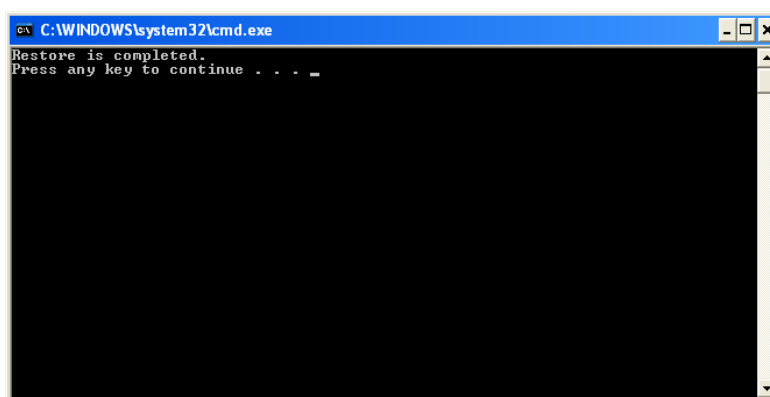


Følgende meddelelse vises.



4. Tryk på Y(ja) for at fortsætte.

Følgende vindue vises.



5. Tryk på en tast for at fortsætte.

Tilføjelse af Spire CX260-farveserver til et domæne

Denne procedure bør kun udføres af en systemadministrator. Den indeholder følgende større opgaver:

1. Afinstallering af Spire CX260-softwaren.
2. Tilføjelse af Spire CX260 til Microsoft Active Directory®-domænet og tildeling af et brugernavn og en adgangskode.
3. Sikring af at brugeren er medtaget i Spire CX260's administratorgruppe (lokal gruppe).
4. Logge på domænet, geninstallation af Spire CX260-programmet og derefter tildeling af udskrivningstilladelser på delte virtuelle printere, som kræves af arbejdspladsens politik.

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om tilføjelse af Spire CX260 i Active Directory, kan du gå til www.microsoft.com.

Geninstallering af Spire CX260

Bemærk! Hvis du vil installere Spire CX260-programmet på CX260-basiskonfigurationen, skal du have forbindelse til Spire CX260 via Remote Desktop Connection. Se i Arbejde med Remote Desktop-programmet på side 84.

Før du kan geninstallere Spire CX260-programmet, skal du afinstallere den aktuelle version.

Afinstallation af Spire-programmet

Bemærk! Afinstallationsprocessen afslutter den aktuelle RDC-session. Hvis du vil åbne en ny session, skal du oprette forbindelse fra din Windows-baserede computer, Macintosh computer eller den bærbare arbejdsstation til Spire CX260.

1. Afslut Spire CX260-programmet, og vent på, at Spire-ikonet forsvinder fra proceslinjen.

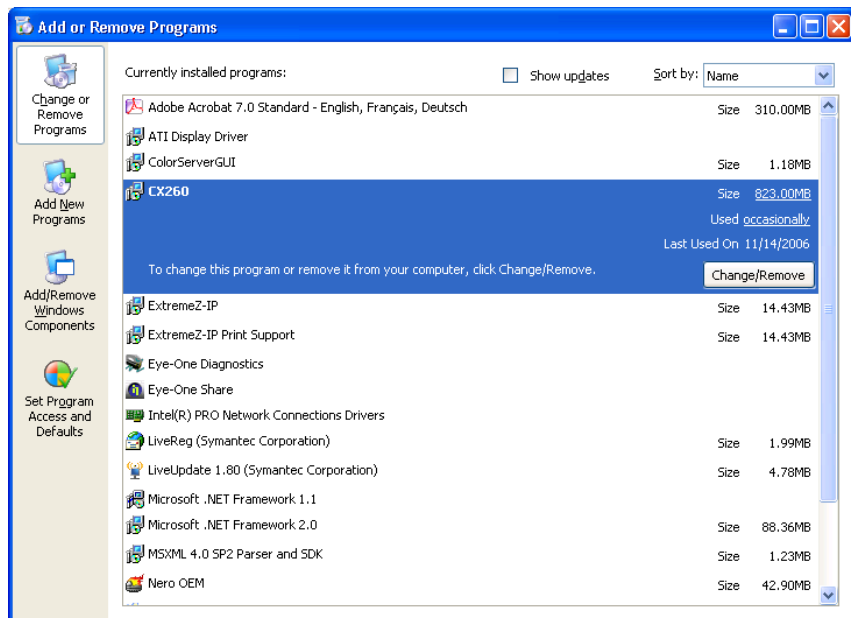


Proceslinjen med Spire-ikonet



Proceslinjen uden Spire-ikonet

2. På skrivebordet skal du vælge **Start > Indstillinger > Kontrolpanel > Tilføj eller fjern programmer**.

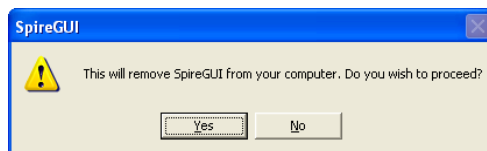


3. Vælg **CX260** i vinduet Tilføj eller fjern programmer, og klik på knappen **Rediger/fjern**.

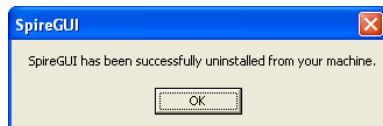
Meddelelsen Do you want to uninstall it now? (Vil du afinstallere nu) vises.

4. Klik på **OK**.

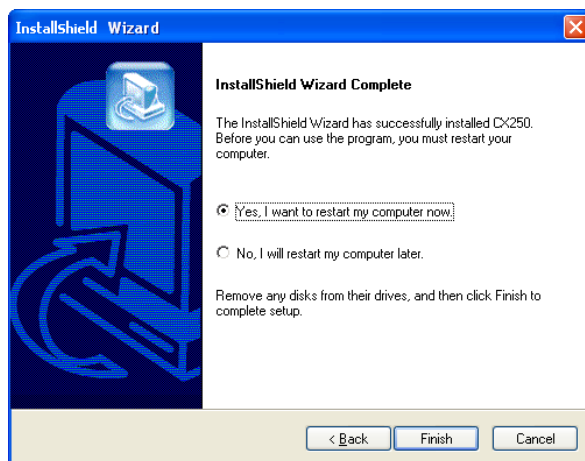
Følgende vindue vises.



5. Klik på **Yes** (ja).
Følgende vindue vises.



6. Klik på **OK**.
7. Når guiden InstallShield afslutter afinstallation af Spire CX260-programmet og Spire-brugergrænsefladen, vises følgende vindue. Vælg indstillingen **Ja, jeg ønsker at genstarte computeren nu**, og klik på **Udfør**.



Spire CX260 genstartes, og den aktuelle RDC-session afsluttes.

Installation af Spire-programmet

Bemærk! Hvis du vil installere Spire CX260-programmet på CX260-basiskonfigurationen, skal du have forbindelse til Spire CX260 via Remote Desktop Connection. Se Arbejde med Remote Desktop-programmet på side 84.

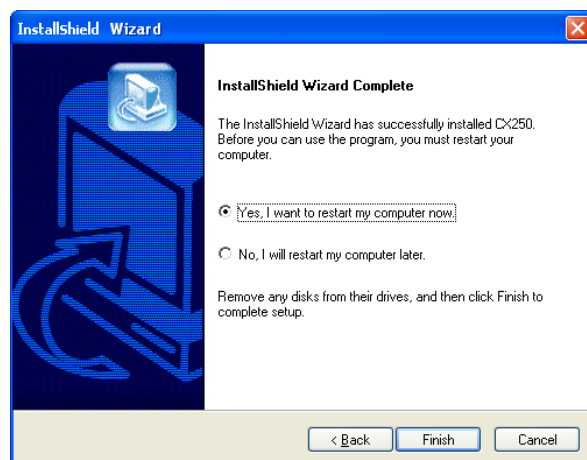
1. Dobbeltklik på Spire CX260-skrivebordet på **My Computer** (denne computer).



2. Læg **cd 2** (Spire CX260-programmet) i cd/dvd-drevet på din lokale Windows-baserede computer, Macintosh computer eller bærbar arbejdsstation.
3. Vælg cd/dvd--drevet under **Enheder med flytbart lagermedie**. Dette er dit lokale cd/dvd-drev, der er publiceret på Spire CX260.
4. Dobbeltklik på filen **<Drev>\CX260\Setup.exe**, og følg installationstrinene i guiden InstallShield.

Bemærk! Installation af Spire CX260-programmet via RDC-hjælpeprogrammet kan tage op til 15 minutter.

5. Når guiden InstallShield er færdig med installationen af Spire CX260-programmet, vises følgende vindue. Vælg indstillingen **Ja, jeg ønsker at genstarte computeren nu**, og klik på **Udfør**.



Spire CX260 genstartes, og den aktuelle RDC-session afsluttes.

Bemærk! Hvis du vil åbne en ny session, skal du oprette forbindelse fra din Windows-baserede computer, Macintosh computer eller den bærbare arbejdsstation til Spire CX260.

Konfiguration af McAfee VirusScan (valgfrit)

Bemærk! McAfee VirusScan Enterprise version 8.0.0 understøttes kun på Windows 2000 og Windows XP. Brug version 7.1 til tidligere softwareversioner.

Den antivirusbeskyttelse, som aktuelt anbefales af Creo, er McAfee VirusScan Enterprise version 8.0.0. Efter installation af McAfee VirusScan skal du udføre følgende konfigurationsprocedurer.

Vigtigt! Kørsel af McAfee VirusScan kan nedsætte hastigheden på behandlingstiden og påvirke serverens generelle ydeevne.

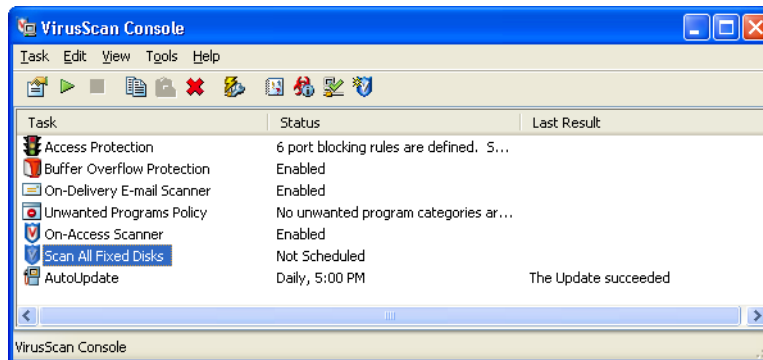
Creo vil fortsat opdatere sine anbefalinger vedrørende virusbeskyttelsessoftware i henhold til softwareydelse og tilgængelighed på markedet.

Det er arbejdspladschefens ansvar en gang om året at anskaffe den nyeste version af antivirussoftwaren og installationsproceduren. Arbejdspladsens chef skal også regelmæssigt downloade de nyeste virusdefinitioner fra det relevante internetsted. Hvis du vil konfigurere McAfee VirusScan, skal du udføre følgende procedure.

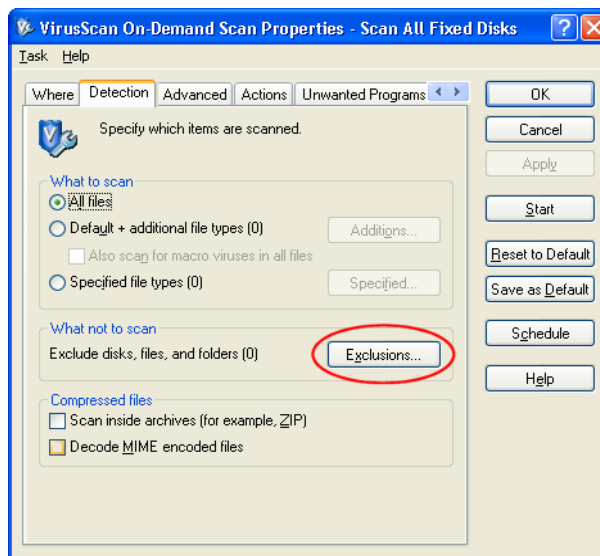
Bemærk! Følgende konfigurationsprocedure til McAfee VirusScan-software kan ændres uden varsel, og den relevante dokumentation vil ikke blive opdateret.

Konfiguration af indstillingerne for Scan All Fixed Disks (Scan alle faste diske)

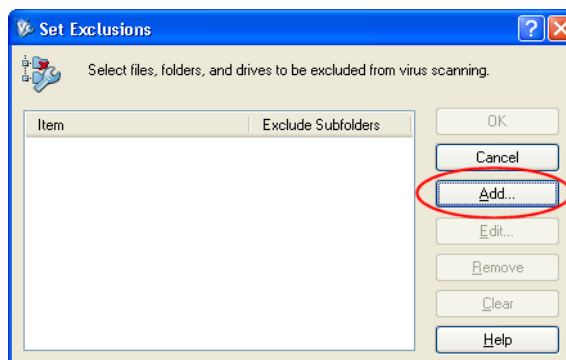
1. Højreklik på proceslinjen på ikonet **VShield**, og vælg **VirusScan Console** (VirusScan-konsol).



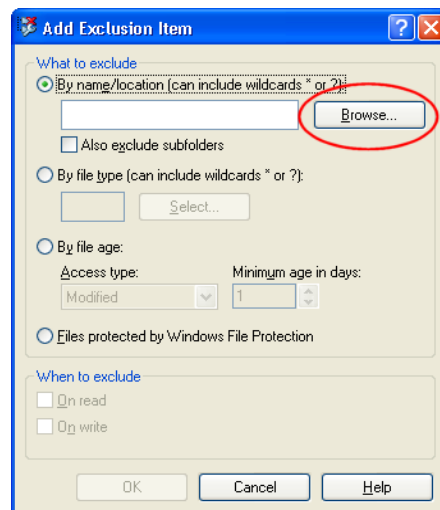
2. Højreklik i kolonnen **Task** (Opgave) på **Scan All Fixed Disks** (Scan alle faste diske), og vælg **Properties** (Egenskaber).
3. Klik på fanen **Detection** (Registrering).



4. Klik i området **What not to scan** (Hvad skal scannes) på knappen **Exclusions** (Undtagelser).

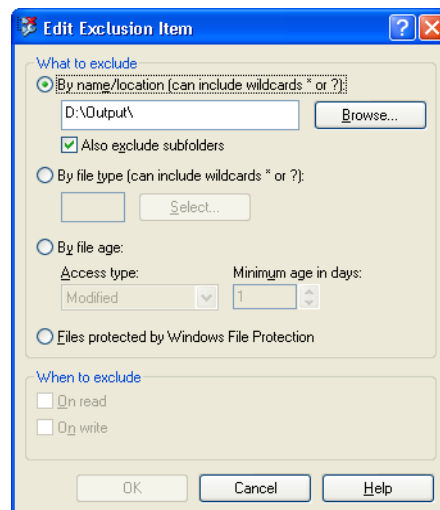


5. Klik på **Add** (Tilføj).
Følgende dialogboks vises.

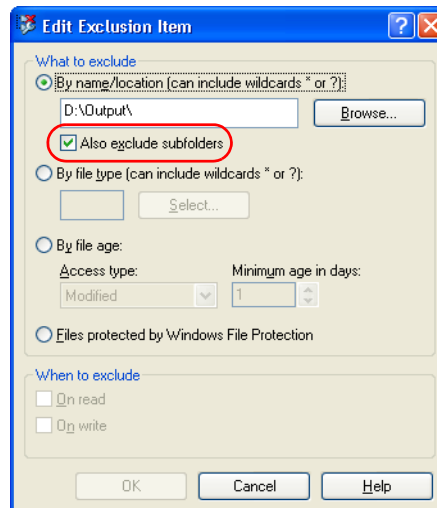


6. Klik på **Browse** (Gennemse).
7. Find i vinduet Browse for Folder (Søg efter mappe) mappen **D:\Output**, og klik på **OK**.

Mappestien **D:\Output** vises.



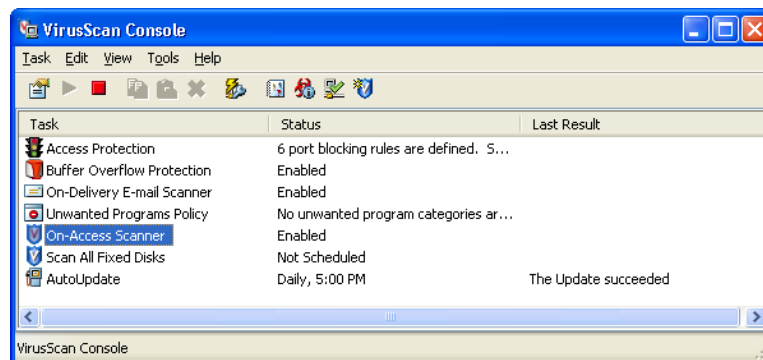
8. Find **D:\JobsData**-mappen i vinduet Søg efter mappe , og klik på **OK**.
- Mappestien **D:\JobsData** vises.



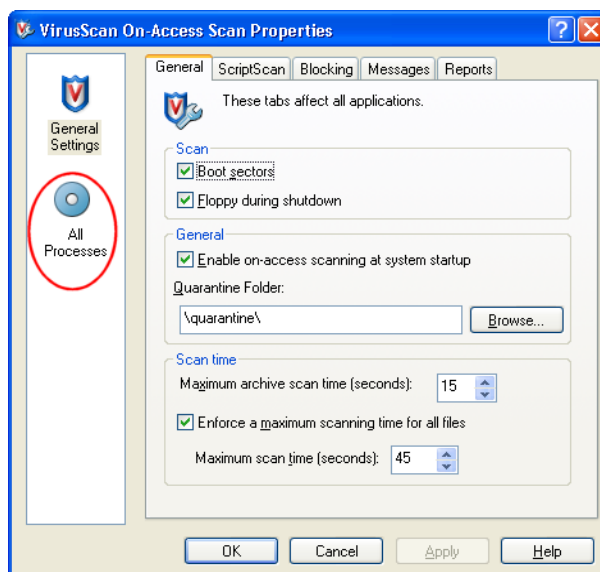
9. Marker afkrydsningsfeltet **Also exclude subfolders** (Udelad også undermapper), og klik på **OK**.
10. Klik på **OK** i dialogboksen Set Exclusions (Angiv undtagelser), og klik på **OK** igen.

Konfiguration af indstillinger for On-Access Scan

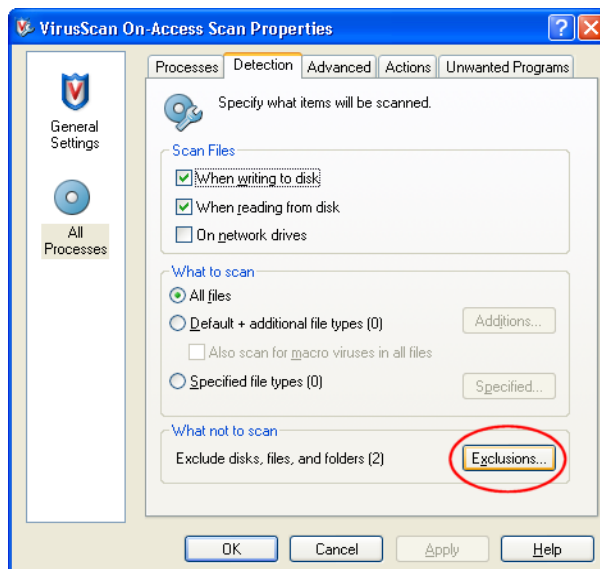
1. Vend tilbage til vinduet VirusScan Console (VirusScan-konsol).



2. Højreklik i kolonnen **Task** (Opgave) på **On-Access Scanner** (Scan ved adgang), og vælg **Properties** (Egenskaber).

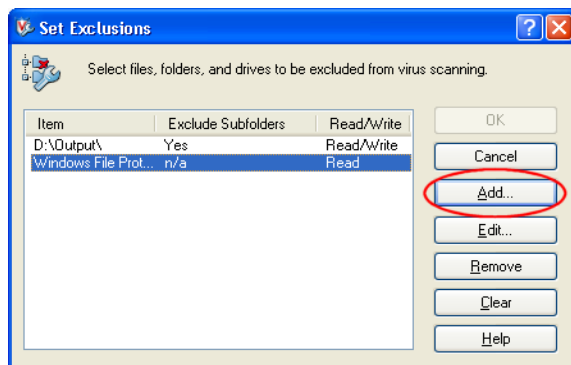


3. Klik på ikonet **All Processes** (Alle processer) i venstre side af vinduet.
4. Klik på fanen **Detection** (Registrering).

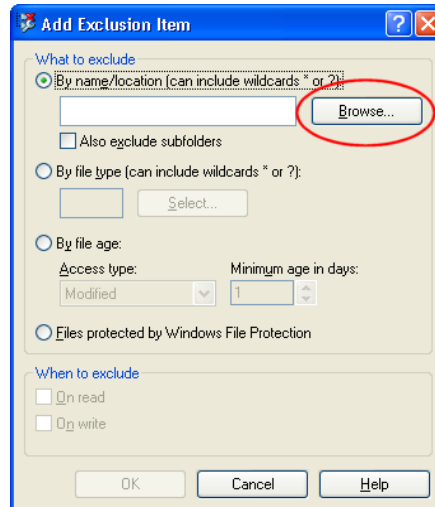


5. Klik i området **What not to scan** (Hvad skal scannes) på knappen **Exclusions** (Undtagelser).

Følgende dialogboks vises:



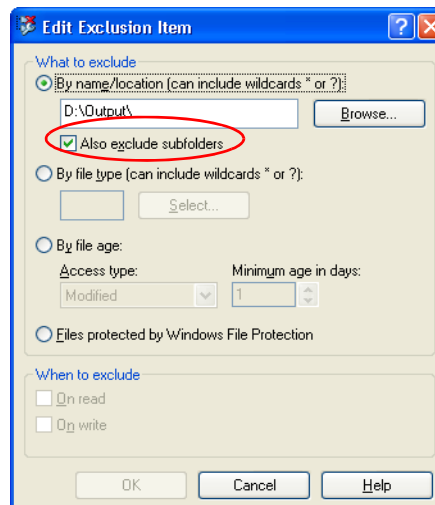
6. Klik på **Add** (Tilføj).



7. Klik på **Browse** (Gennemse).

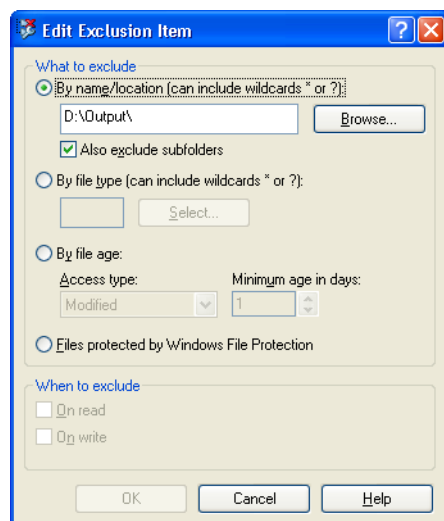
8. Find i vinduet Browse for Folder (Søg efter mappe) mappen **D:\Output**, og klik på **OK**.

Mappestien **D:\Output** vises.



9. Find **D:\JobsData**-mappen i vinduet Søg efter mappe , og klik på **OK**.

Mappestien **D:\JobsData** vises.



10. Marker afkrydsningsfeltet **Also exclude subfolders** (Udelad også undermapper), og klik på **OK**.
 11. Klik på **OK** i dialogboksen Set Exclusions (Angiv undtagelser).
 12. Klik på OK i vinduet Egenskaber for VirusScan ved adgang.
- Du har fuldført konfigurationen af indstillinger for Scan ved adgang.

Installation og konfiguration af Novell-klient

Følgende procedurer er kun relevante for de kunder, der har et Novell®-netværk, der kører protokollen IPX.

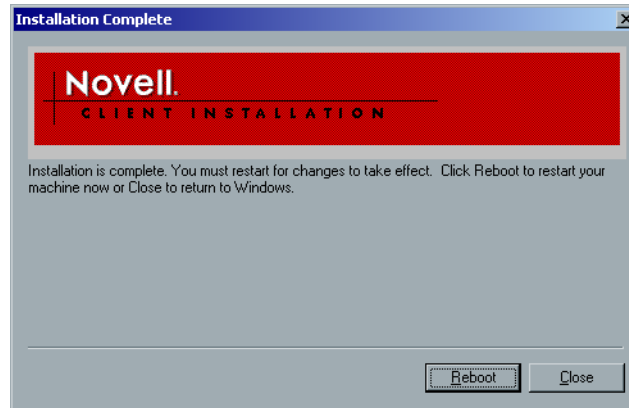
Installation af Novell-klient til Spire CX260

1. Luk Spire CX260-arbejdsområdet og Spire CX260-programmet.
2. Luk alle andre programmer.
3. Vælg på Windows-skrivebordet **Start > CX260 > CX260-funktioner > Installation af Novell Client**.

Følgende vindue vises.



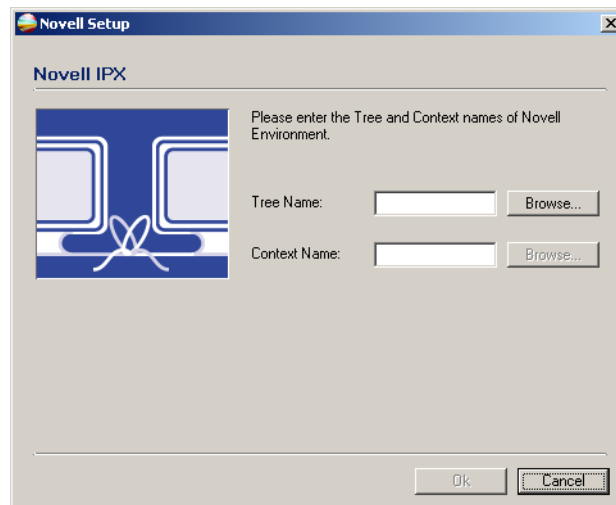
4. Klik på **Install** (Installer).



5. Klik på **Reboot** (Genstart).
6. Du har fuldført installationen af Novell Client. Fortsæt til næste afsnit *Konfiguration af Novell-klient til Spire CX260*.

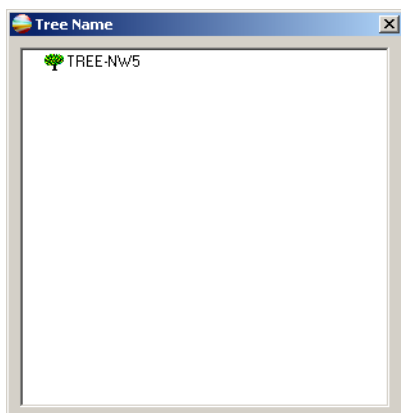
Konfiguration af Novell-klient til Spire CX260

1. Når systemet er genstartet, vises dialogboksen Novell Setup (Novell-konfiguration).

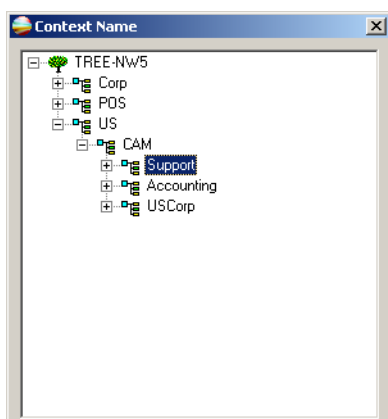


2. Indtast **trænavnet**.

3. Hvis du ikke kender navnet, skal du klikke på **Browse** (Gennemse).



4. Dobbeltklik på det relevante **trænavn**.
Trænavnet vises i vinduet Novell Setup (Novell-konfiguration).
5. Indtast kontekstnavnet under **Context Name**(Kontekstnavn).
6. Hvis du ikke kender navnet, skal du klikke på **Browse** (Gennemse).

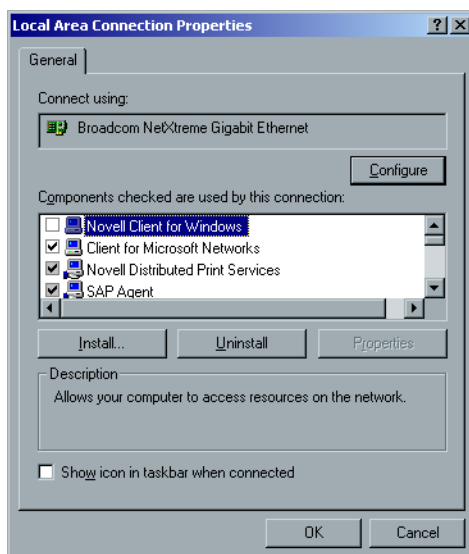


7. Dobbeltklik på det relevante **kontekstnavn**.
Kontekstnavnet vises i vinduet Novell Setup (Novell-konfiguration).
8. Klik på **OK**.
Spire CX260-arbejdsområdet vises.
Du har fuldført *Installation og konfiguration af Novell-klient*.

Afinstallation af Novell-klient til Spire CX260

Afinstaller Novell-klienten, hvis du ikke længere kører på et Novell-netværk med IPX-protokol.

1. Luk Spire CX260-arbejdsområdet og Spire CX260-programmet.
2. Luk alle andre programmer.
3. Højreklik på **My Network Places** (Netværkssteder), og vælg **Properties** (Egenskaber).
4. Højreklik på **Local Area Connection** (LAN-forbindelse), og vælg **Properties** (Egenskaber).



5. Sørg for, at afkrydsningsfeltet **Novell Client for Windows** (Novell-klient til Windows) er markeret, og klik derefter på knappen **Uninstall** (Afinstaller).
6. Klik på **Yes** (Ja) to gange.
Spire CX260genstartes.

Sikkerhedskopiering af CX260 Last Image-konfigurationen

Se i *Sikkerhedskopiering af CX260 Last Image-konfigurationen* på side 214.

Udførelse af en testudskrivning

Bemærk! Hvis du vil importere og udføre en testudskrivning på CX260, skal du have oprettet forbindelse til fjernserveren via Remote Desktop Connection. Se i Arbejde eksternt på side 24.

1. Vælg **Importer job** i menuen **Filer**.
2. Find filen **ATF_A3.ps** under:
D:\Sample_Files\Color Files\ATF Europe (A4_A3)\ATF_A3.ps,
eller find filen **ATF_tab.ps** under:
D:\Sample_Files\Color Files\ATF US (Letter_Tabloid)\ATF_Tab.ps.
3. Dobbeltklik på filen for at tilføje den på listen til import.
4. Vælg **ProcessPrint** på listen **Publiceret printer**.
5. Klik på **Importer**.
Filen behandles, udskrives og sendes til vinduet Lager.

Bemærk! Hvis jobbet ikke udskrives eller venter i udskriftskøen, skal du kontrollere, at efterbehandlingsenheden er indstillet korrekt i vinduet Jobparameter, fanen **Efterbehandling**.

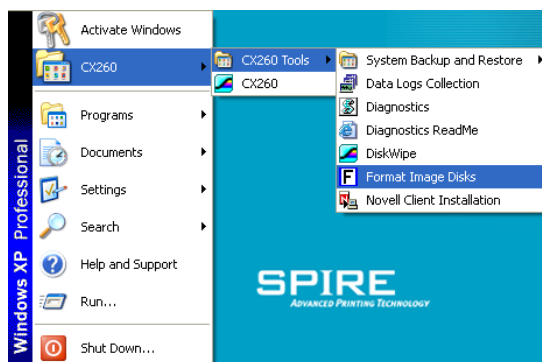
Formatering af imagedisken

Bemærk! Hvis du vil formatere en imagedisk på CX260-konfigurationen, skal du have forbindelse til en Windows-baseret computer, Mac-klient eller en bærbar arbejdsstation via Remote Desktop Connection. Se i Arbejde eksternt på side 24.

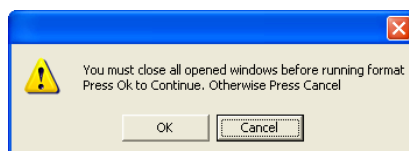
Udfør følgende procedure, når den foreslås som en gendannelseshandling.

Vigtigt! Formatering sletter alle data, der er lagret i mappen Lager. Hvis det er muligt, anbefales det, at enten en ONSA eller systemadministratoren sikkerhedskopierer kundens data til en ekstern enhed eller netværket.

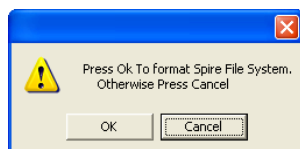
1. Luk alle programmer, og vent på, at de er lukket helt ned.
2. Vælg **Start > CX260 > CX260-funktioner > Formater imagediske**.



Følgende meddelelse vises.

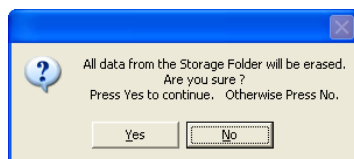


3. Luk alle åbne vinduer, hvis det er påkrævet, og klik på **OK**.

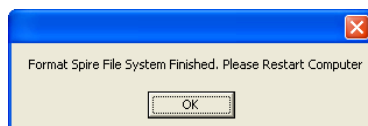


4. Klik på **OK**.

Følgende meddelelse vises.



5. Klik på **Yes** (ja).



6. Klik på **OK**.
7. Genstart computeren for at få ændringerne til at træde i kraft.

Ordliste

24 bit/3 byte-billede	Et billede kan være enten RGB eller CMY, og hver af de tre farver bruger data på 1 byte eller 8 bit. Da 3 byte er lig med 24 bit, er disse billeder også kendt som 24 bit-billeder. Dette system bruges til billedbehandling og skanning af video i høj kvalitet. Til procesfarveudskrivning tilføjes der en fjerde farve (sort), så der opnås optimal effekt.
32 bit/4 byte-billede	Et billede, der bruger 8 bit hver til CMYK-pixel eller 8 bit til hver RGB-pixel og 8 pixel til et afmaskningslag eller anden fremtidig brug. Da 4 byte er lig med 32 bit, er disse billeder også kendt som 32 bit-billeder. Et 8 bit CMYK-billede er det mindste krav til udskriftsgengivelse i høj kvalitet.
4-farvet udskrivning	En farvereproduktionsmetode, der bruges til at oprette fuldfarvet output ved at lægge cyan, magenta, gul og sort blæk på.
8 bit/1 byte-billede	Et billede, der er begrænset til 256 toner af en farve eller 256 forskellige farver. Da 1 byte indeholder 8 bit, og hver bit har to valgmuligheder, er 1 byte lig med 28 valgmuligheder eller 256 muligheder.
Absolut kolorimetrisk	En gengivelsesformålsmetode svarende til Relativ kolorimetri bortset fra, at den ikke foretager justeringer i henhold til det hvide punkt. I denne metode gengives farver, der ikke passer i outputfarveområdet, i de yderste områder af outputfarveområdet. Farver, der ligger inden for outputfarveområdet afstemmes meget nøjagtigt. Denne metode er værdifuld ved visning af »signaturfarver«. Farver er meget identificerbare med et kommercielt produkt som f.eks. cyan i Creo-logoet.
Additiv farvemodel	Farvesystem, hvor billedet er sammensat af en kombination af rødt (R), grønt (G) og blå (B) lys, der udsendes af det originale motiv. Effektivt til skærme og fjernsyn, men ikke til udskrivning. Skannere skanner normalt først i RGB, og det konverteres til CMYK til udskrivning. Se også RGB , CMYK , Procesfarver , Subtraktiv farvemodel .
Amplitudemodulation	Halvtonescreening har i modsætning til FM-screening har punkter i variabel størrelse med lige stor afstand mellem punkternes centrum.
APR	Creos automatiske billederstatningsarbejdsproces. I denne arbejdsproces oprettes der to versioner af filen - en højopløselig fil og en lavopløselig fil med navnet PSImage. Den sidstnævnte bruges til placering og manipulation i et DTP-program. Den lavopløselige fil erstattes automatisk af den højopløselige version under RIP-processen. Se også PSImage .
Beskær	Bruges til at eliminere dele af en illustration eller et fotografi, så resten fremtræder tydeligere, mere interessant eller så det passer til layoutet.
Billedområde	Dele af et negativ eller en plade, der svarer til indfarvningen af papiret. Den del af papiret, hvor blækket vises.

Bit	Forkortelse af binære cifre. Den mindste enhed med oplysninger, der bruges til at lagre oplysninger i en computer. Bit udtrykkes som et binært tegn dvs. som 1 og 0.
Bitmapgrafik	Et billede, der er sammensat af individuelle pixel. Farveværdien og positionen af hver pixel er beskrevet individuelt i bit og byte i computerens hukommelse. Det kaldes en bitmap, da det i virkeligheden er et kort (map) over bit. Se også Rasterfil .
Butt	At sammenføje uden overlapning eller mellemrum.
Byte	En gruppering af 8 bit lagrede oplysninger, der giver 256 dataniveauer. Hver byte repræsenterer en værdi eller et tegn, f.eks. et bogstav eller et tal. I et farvesystem kan en byte beskrive en af 256 forskellige nuancer.
CIE	En forkortelse for Commission Internationale d'Eclairage. Denne organisation blev oprettet mhp. undersøgelse af belysningsproblemer. CIE-farvekoordinater angiver forholdet mellem de tre additive farver, der kræves for at fremstille enhver mætning, og som bruges til relativ farvemåling.
CMYK	Procesfarverne - cyan, magenta, gul og sort. Se også Farveseparationer , Procesfarver og Subtraktiv farvemodel .
Creep	Virkningen af at midtersider i en foldet signaturvisning rager en smule ud over ydersiderne, hvilket der kompenseres for ved formklipping. Se også Formklipping .
CSA (Color Space Array)	Color Space Array er spektrummet af specifikke varianter af en farvemodel med en specifik skala eller et specifikt farveområde. I farvemodellen RGB er der f.eks. utallige farveområder som Apple RGB, sRGB og Adobe RGB. Mens hver af disse definerer farve med de samme tre akser (R, G og B), afviger de i skala og andre specifikationer. CSA er sammensat af en tredimensionel geometrisk gengivelse af farver, der kan ses eller genereres ved brug af en bestemt farvemodel, og som kan måles kvantitativt. Kilde-CSA skal kun bruges under forudsætning af, at den udgående farvearbejdsproces blev styret og overvåget. Ellers bør den erstattes med en Creo-profil, hvilket er standard.
CSA-profiler	Der er tre CSA-profiler med gammaværdier på 1,8, 2,1 og 2,4. Jo højere gammaværdi, desto mørkere fremstår RGB-farven. Denne arbejdsproces bør bruges, når du har billeder fra forskellige kilder, f.eks. digitale kameraer, internettet og skannere, og du ønsker, at billederne skal have de fælles RGB-farveområder. Andre mulige CSA-profiler er sRGB og Adobe RGB
CT	Forkortelse for Continuous tone (kontinuerlig tone). Fotografier i farve eller sort/hvid med toner, der ændres gradvist fra mørk til lys (i modsætning til de bratte ændringer i stregtegninger).
DCS	Forkortelse for Desktop Color Separation (desktopfarveseparation), et EPS-format der indeholder 5 filer. Fire af filerne indeholder farveoplysningerne for hver af CMYK-farverne, og den femte er en lavopløselig sammensat fil til brug i elektronisk sidelayout. Se også OPI .

Degradé	En gradvis blanding eller overgang mellem farver. Også kendt som fortoning eller gradvis overgang (Vektortegning).
Digital korrektur	Billedgengivelse i sort/hvid eller farve, der er foretaget fra digitale oplysninger uden at producere mellemliggende film. Den kan udskrives som en digital hard-korrektur ved brug af en ekstern outputenhed eller blive vist som en digital soft-korrektur på en videoskærm.
Digitalt front end-system	Inden for elektronisk udgivelse er dette arbejdsstationen eller gruppen af arbejdsstationer, der indeholder programmerne til forberedelse af sider med tekst og grafik. I forproduktionen er dette den arbejdsstation, der giver brugeren adgang til betjening af hardwaren. F.eks. korrekturlæser, platesetter, imagesetter.
DTP	Forkortelse for Desktop Publishing. Sideproduktionsproces, der foregår ved brug af pc'er, hylde-software og en outputenhed, f.eks. en printer eller imagesetter. Normalt danner disse komponenter et system, der er styret af et enhedsuafhængigt sidebeskrivelsessprog, f.eks. PostScript.
Efterbehandlingstrin	Trin, der følger efter trykkeprocessen, og som kan omfatte procedurer som f.eks. laminering, perforering og overfladebehandling.
EPS	Forkortelse for Encapsulated PostScript, et grafisk filformat, der bruges til at overføre PostScript, grafikfiler fra et program til et andet. Det omfatter både en prøvevisning ved lav opløsning og PostScript-billedbeskrivelse i høj opløsning. På Macintosh er prøvevisningen i PICT-format - på en pc er den i TIFF-format. Kendes også som EPSF-format.
Farveseparationer	Der forberedes separate film til hver procesudskrivningsblæk - cyan, magenta, gul og sort. Disse film bruges til at forberede alle printplader til udskrivning på trykkemaskinen. Se også CMYK .
Farveskala	Det farveområde, der kan fremstilles med ethvert farvesystem.
Fast	Punktet i billedet, der udskrives med et punktområde på 100%. Se også Højlysområder , Mellemløst og Skygger .
Fejlregistrering	En almindelig situation under udskrivning, når en eller flere af farveseparationerne er en smule fejljusterede i forhold til de andre på trykkemaskinen. Fejlregistrering vises som hvide mellemrum eller nuanceoverlapninger ved kanterne af farvepar. Farver, der indeholder sådanne filer, trap-behandles for at kompensere for denne situation. På billeder med kontinuerlige toner kan fejlregistrering føre til sløring. Se også Overtryk og Trapping .
Formklipping	En procedure, der flytter billedområdet af en side i den angivne retning, normalt i retning af indbindingen for at kompensere for Creep.
Forproduktion	Generisk term, der bruges til at beskrive de processer, der er involveret i forberedelse af billeder til udskrivning. Omfatter input, redigeringer og outputtrin.
Fortoning	Se i Degradé .

Frekvensmodulerede skærme	En metode til oprettelse af halvtoner, hvor prikkerne alle har samme størrelse, men frekvensen eller antallet af punkter ændres i et givet område. Der er flere punkter i et mørkt område og færre i et lysere område.
frosne job	Et job, for hvilket det rette papirlager ikke er tilgængeligt, f.eks. korrekt papirtype, papirformat eller papirvægt.
GCR	Forkortelse for Gray Component Replacement. Metode til reduktion af CMY-mængder, der producerer den grå komponent i en farve uden at ændre farvemætningen.
Gengivelsesformål	Alle printere, skærme og scannere har en skala eller et område, som de kan udskrive (eller vise, hvis der er tale om en scanner). Hvis en farve skal udskrives og er uden for outputenhedens skala, skal den tilknyttes eller tilnærmes nogle andre farver, der findes inden for skalaen. Gengivelsesformål giver mulighed for at komprimere farver, der ligger uden for skalaen, til farverne i den trykkemaskine, du bruger. Du kan angive enhver gengivelsesformålsværdi for RGB-elementer ved at vælge det ønskede på listen Indstillinger for gengivelsesformål. Standardværdien for RGB er Som det opfattes (fotografisk). Standardværdien for CMYK er Relativ kolorimetrisk. Der er flere metoder, der kan bruges, når du oversætter farver fra et farveområde til et andet. Disse metoder kaldes Gengivelsesformål, da de optimeres til forskellige anvendelser. Når du arbejder med ICC-profiler, er det vigtigt, at du vælger det gengivelsesformål, der bedst bevarer vigtige aspekter af billedet. Hver gengivelsesmetode angiver en CRD til farvekonverteringer. Du kan redigere gengivelsesmetoden til at styre billeders udseende, f.eks. udskrifter fra kontorprogrammer eller RGB-fotografier fra Photoshop.
Grå komponent	Mængden af CMY i en farve, der resulterer i en neutral grå, baseret på den laveste separationsværdi i farven. Se også GCR .
Gradvis overgang	Se Degradé .
Gråtoneskala	En skala med gråtoner fra hvid til sort. Digitalt har gråtonebilleder op til 256 forskellige niveauer af grå. Se også 8 bit/1 byte-billede .
Gravure-udskrivning	En udskrivningsmetode, hvor billedet er præget gennem en skærm under en cylinderoverflade. Blækket overføres til papiret, når det presses mod cylinderen. Gravure bruges til meget lange udskrivningskørsler og på mange overflader.
Hæfte	VI-job er sammensat af hæfter, der er tilpassede kopier af et dokument. Et hæfte kan bestå af flere sider, men hele dokumentet behandles som en specifik opgave eller adresse. VI-job omfatter elementer, der kan være forskellige fra hæfte til hæfte, inklusive tekst, grafik, billeder og sidebaggrunde.
Halvtone	Et negativt eller positivt billede, hvorved detaljerne i billedet gengives med punkter, der varierer i området, men som har ens tæthed. Giver en illusion af kontinuerlige toner, når den betragtes med det blotte øje.

Højlysområder	De hvideste dele af originalen eller reproduktionen, der ikke har noget farveskær. Højlyspunktet varierer i gengivelsen fra det mindste udskrivbare punkt til ca. 25%. Se også Mellemtoner og Skygger .
HSL	Forkortelse for nuance (Hue), mætning (Saturation) og lysshed (Lightness). Dette er en farvemodel, der angiver en farve ved hjælp af dens bølgelængde (nuance), farvestyrke eller farverenhed (mætning) og værdien af dens lysstyrke (lyshed).
Hvidt punkt	Det hvideste neutrale område i en original eller reproduktion, der indeholder detaljer, og som reproduceres med det mindste udskrivbare punkt (normalt 3% til 5%):
Indbinding	Den proces, hvormed siderne i en bog eller en anden publikation sættes sammen.
Inkjet-korrektur	Et korrekturtryk af et digitalt billede, der udskrives ved brug af inkjet, der sprøjter meget små blækdråber. Inkjet-korrektur kan udskrives på en række forskellige overflader.
Jobforløb	Jobforløb refererer til de jobparameterindstillinger for valgte virtuelle printere, der automatisk anvendes på alle job, der udskrives ved brug af denne virtuelle printer. Disse indstillinger bestemmer, hvordan en sendt eller importeret fil behandles. F.eks. vil en fil, der er sendt til en virtuel printer med en Behandl og udskriv-arbejdsproces blive RIP-behandlet, udskrevet og gemt i lagringsmappen. En fil, der sendes til en virtuel Behandl og gem-arbejdsprocesprinter vil blive RIP-behandlet og gemt uden at blive udskrevet.
Kantudjævning	En trineffekt, hvor vinkelformede linjer eller kurvekanter i elementer i et elektronisk billede ser ujævnt eller kantet ud, som et resultat af gengivelse i et gitterformat. En forøgelse af opløsningen eller brug af en teknik ved navn kantudjævning, hvor kanterne gøres bløde, kan reducere denne effekt.
Kvarttone	Det toneområde i et billede, der påvirker højlysdetaljerne og med tæthedsværdier mellem det hvide punkt og mellemtonen. Udskrives normalt med et punktområde i nærheden af 25%. Se også Højlysområder , Mellemtoner , Skygger .
Laserwriter-driver	En del af den Macintosh-systemsoftware, der genererer PostScript-instruktioner fra en programfil, når udskrivningskommandoen aktiveres.
LEF	En printersideretning, hvor siderne leveres med den lange kant først.
LUT (Look-up table - opslagstabel)	En to- eller tre-dimensionel matrix med værdier, der er gemt for det angivne input-output-forhold. Når en inputværdi er kendt, kan systemet automatisk bestemme den korrekte outputværdi. Systemet kan f.eks. finde den nødvendige punktstørrelse for et givet sæt af udskrivningsbetingelser baseret på det lagrede gråtoneniveau. Farveopsætninger kan gemmes i farvetabeller (farvetransformationstabeller), som er en af mange slags LUT'er.
Mætning	Styrken af en farve.

Mættet (præsentation)	En gengivelsesformålsmetode, der skalerer alle farver til den stærkest mulige mætning. Den relative mætning bevares fra et farveområde til et andet. Denne gengivelsesformatindstilling er optimal for grafik og diagrammer i præsentationer. I mange situationer kan denne formatindstilling bruges til blandede sider, der indeholder både præsentationsgrafik og fotografier.
Mættet farve	En farve, hvor de høje og mellemste værdier nærmer sig 100%. I en mættet ren farve er værdierne for de ønskede farver nær ved 100%, og værdien af den uønskede farve er nær ved 0%. Når farven f.eks. er rød, er 5% cyan, 90% magenta, 80% gul mere mættet end 30% cyan, 90% magenta, 80% gul.
Mellemtoner	Tæthedsværdier for et billede (original eller reproduktion) mellem højlys og skygger. I reproduktionen udskrives mellemtoner med punktområder mellem ca. 40% eller 60%. Se også Højlysområder og Skygger.
Metameri	Metameri forekommer, når to farver stemmer overens under en lyskilde, men ser forskellige ud under en anden lyskilde. Disse to farver kaldes en metamerioverensstemmelse. En metamerioverensstemmelse kan give problemer, når der gøres forsøg på at afstemme korrektur til tryk-ark under forskellige lysforhold.
Moiré	Et interferensmønster, der er forårsaget af forskelle i halvtoneskærmvinkler eller linjer. I procesfarveudskrivning vælges skærmvinkler for at minimere dette mønster. Hvis vinklerne ikke er korrekte, kan det medføre et mønster, der fører blikket væk fra billedet.
Newtons ringe	Små koncentriske cirkler, der kan blive vist på film, når to overflader er tæt på hinanden uden at være helt i kontakt med hinanden.
OPI	Forkortelse for Open Prepress Interface (åben forproduktionsgrænseflade). En forproduktionskonvention, der er etableret af Aldus Corps. OPI refererer til mærker eller pladsholdere i kilde-PostScript, der peger på TIFF- eller EPS-billeder, der ikke er integreret i PostScript-filen. Disse billeder befinder sig på andre placeringer, og de flettes med PostScript-filen, når den behandles. Bruges normalt til at foretage høj-/lavopløselige billederstatninger (alternativ til Creo APR).
Opløsning	Antallet af pixel, prikker eller punkter pr. enhed i lineær måling. Det kan f.eks. være pixel pr. millimeter på en videoskærm, antallet af punkter pr. tomme eller millimeter på film eller papir. Opløsningen af et billede indstilles normalt til det samme både lodret og vandret. F.eks. vil en kvadratmillimeter med en opløsning på 12 indeholde 144 pixel. Jo højere opløsning, desto flere billeddetaljer registreres der, og desto større er den digitale filstørrelse.
Outputopløsning	Antallet af laserpunkter pr. enhed ved lineær måling (millimeter, tomme osv.) på film eller papir.
Outputtonekurve	Et diagram, der viser forholdet mellem de originale inputtætheder og de tilsvarende punktprocenter på film.

Overtryk	En teknik, hvor farveelementer overlapper, så du eliminerer visningen af mellemrum mellem elementer forårsaget af fejlregistrering af de forskellige separationer under udskrivning. F.eks. er sort tekst normalt angivet til overtryk. Se også Trapping og Fejlregistrering .
PDL	PDL-filer (Printer Description Language - f.eks. PostScript, PDF, EPS, VPS, VIPP) Spire CX260 behandler billedfiler i PDL-formater og konverterer dem til et egnet udskriftsklart format til direkte højkvalitetsudskrivning.
PICT	Et Macintosh-filformat til bitmaps og vektorgrafik.
Pixel	Sammentrækning af billedelement. Det mindste element i et digitalt billede.
PostScript	Et programmerings- og sidebeskrivelsessprog, der er blevet branchestandard for elektronisk udgivelse. Det bruges til at beskrive hele siden, herunder både tekstgrafik og billeder. PostScript er fuldstændig uafhængig af udskrivningsenheden. Udviklet af Adobe Systems, Inc.™
Printerbeskrivelsesfiler	PPD-filer (PostScript Printer Definition) og PDF-filer (Printer Definition Files). Disse filer bruges af Macintosh-programmer til at forberede sider og dokumenter til specifikke outputenheder.
Procesfarver	De fire blækfarver, der bruges til at gengive billeder i fuld farve - cyan, magenta, gul og sort.
PSImage	En lavopløselig EPS-fil, der bruges i Creo APR-arbejdsprocessen. Denne fil bruges til placering i sidelayout. Ændringer, der foretages i denne fil, anvendes på den højopløselige fil, der automatisk erstatter den kort inden eksponeringen. Se også APR .
Punkt	Det enkelte element i en halvtone.
Punktområde	Den procentdel af et område, der dækkes af halvtonepunkter, varierende fra ingen punkter ved 0% til en blæktæthed på 100%. Størrelsen af et enkelt punkt udtrykkes i en procentandel af det område, det dækker.
Ramme	En farveoverlapping, der er oprettet bevidst ved en farveramme for at minimere effekterne af fejlregistrering. Også kendt som trap eller grip. Se også Trapping .
Rasterfil	En fil med data, der er scannet, behandlet eller sendt ud sekventielt, bit for bit og linje for linje. Også kendt som en bitmap.
Rasterisering	Oversættelse af vektoroplysninger til bitmapoplysninger. Bitmaps kan også kræve en ny rasterisering for at stemme overens med screeningparametrene (punktform, punktstørrelse) i den imagesetter, der skal eksponere dem på film. Se også RIP og RIPing .
Register	Tilpasning af to eller flere udskriftsbilleder eller plader, så de er justeret nøjagtigt med hinanden.
Registermærker	Krydser eller andre mærker, der anvendes på den originale kopi inden udskrivningen. Bruges til placering af film i register eller til register for to eller flere farver i procesudskrivning.

Relativ kolorimetri	En gengivelsesformålsmetode, hvor farver, der ligger inden for outputfarveområdet, forbliver uændrede. Kun farver, der ligger uden for, ændres til den nærmest mulige farve i outputfarveområdet. Når denne metode bruges, vil nogle farver, der ligger tæt på hinanden i inputfarveområdet, blive afbildet som en enkelt farve i outputfarveområdet. Dette reducerer antallet af farver i billedet.
RGB	Forkortelse for de additive primærfarver rød, grøn og blå. De bruges i videoskærme, scanning og andre anvendelser, hvor lyset er direkte og ikke genspejlet. Komponentfarver er de tre fremherskende farver i det synlige lysspektrum, der kan registreres af menneskeøjet. Kombinationen af disse 3 farver danner det hvide lys.
RIP	Forkortelse for Raster Image Processor. Dette er et softwareprogram eller en hardwareenhed, der konverterer vektoroplysninger til pixeloplysninger, så de kan afbildes i en outputfil. Denne outputfil er afbildet på basis af kommandoer fra sidebeskrivelsesproget.
RIPing	Den proces, der består i at rasterisere eller konvertere bitmap og vektorgrafik til rasterbilleder, der passer til outputenhedens screeningparametre. Filer RIP-behandles inden eksponering eller plotning.
Sammensat tilstand	I sammensat tilstand er de data, der kræves til at adskille en side i dets CMYK-komponenter, alle indeholdt i en enkelt (sammensat) fil. Brisque eller PS/M adskiller derefter filen i CMYK som en del af konverteringsprocessen. Denne behandlingstilstand er den hurtigste og mest effektive i de fleste situationer.
SEF	En printersideretning, hvor siderne leveres med den korte kant først.
Sideorganisering	Organiseringen af sider i en trykkeform mhp. sikring af korrekt rækkefølge, når det trykte ark foldes, indbindes og afskæres.
Signatur	Ark med udskrevne sider, der når de foldes, bliver en del af udgivelsen.
Skærmlinjer	Antallet af linjer i udskrivningspunkter pr. tomme på en halvtonefilm. 150lpi-skærmlinjer giver en meget bedre kvalitet end 65lpi.
Skærmvinkel	Vinklen af rækker med halvtoneprikker vist i grader. Under output af film til reproduktion placeres punktorganiseringen af hver separationsfilm i en tydelig og anderledes vinkel i forhold til andre separationer. Se også Moiré .
Skrifttype	Et komplet sortiment af bogstaver, tal, notationstegn, tegn osv. for et givet design og en given størrelse.
Skygger	Den mørkeste del af et billede (original eller reproduktion) har tætheder nær den maksimale tæthed. I reproduktionen udskrives skygger med punktområder mellem 80% og 100%. Se også Højlysområder og Mellemtoner .

Som det opfattes (fotografisk)	(Standard for RGB) En gengivelsesformålsmetode, der bevarer den visuelle relation mellem farverne, som de opfattes af menneskeøjene. Alle farver er med andre ord proportionalt skaleret så de passer til outputskalaen. Alle eller de fleste farver i originalen ændres, men relationen mellem dem ændres ikke. Denne metode anbefales, når du arbejder med realistiske billeder, som f.eks. fotografier, herunder scanninger og billeder fra lagerfotografi-cd'er.
Spektrofotometer	Spektrofotometer (X-Rite DTP41), der er et 24 båndes-farvemåleinstrument, der rapporterer densitometriske, kolorimetriske og spektrale data.
staffagefarve	En yderligere separation (femte eller mere), der bruges med specialblæk til at opnå vanskelige farvekombinationer, f.eks. guld eller chokoladebrun. Staffagefarve bruges undertiden af grafikere til at definere specielle firmafarver, f.eks. firmalogoer. På Spire CX260 oversættes staffagefarver til CMYK-værdier ved brug af en ordbog, der kan redigeres, så den passer til CMYK-værdier.
Step and repeat	Den procedure, der består i at kopiere det samme billede ved at flytte trinvis både vandret og lodret i henhold til et foruddefineret layout.
Stokatisk screening	En metode til oprettelse af frekvensmodulerede halvtoner, der afhænger af antallet af laserpunkter i et givet område, snarere end størrelsen af laserpunkterne i et givet område. Punkterne placeres tilfældigt, og de er meget små. Områder med en højere punktprocent har flere staffagefarver eksponeret i dette område, og områder med lille punktprocent har færre staffagefarver. Stokatisk screening bruges til at eliminere moiré og forbedre billeddetaljerne og skarpheden i avanceret farveudskrivning.
Stregtegninger	Stregtegninger er kendetegnet ved skarp definerede streger og meget tydelige overgange fra en farve til en anden. Stregtegninger gemmes på computeren som en række geometriske (vektor-) tegninger eller instruktioner.
Subtraktiv farvemodel	En farveproces, hvor røde, grønne og blå komponenter i det originale motiv reproducere som tre overlejrede billeder i de komplementære (subtraktive) farver, henholdsvis cyan, magenta og gul. Se også CMYK , Procesfarver , Additiv farvemodel .
Tonekomprimering	Reduktion af tæthedsområdet i en original til det tæthedsområde, der kan opnås i reproduktionen.
Tonereproduktionskurve	Et diagram, der viser tætheden i hvert punkt i originalen og den tilsvarende tæthed i reproduktionen.
Trapping	Oprettelse og overlapning (spredning) eller underlapning (samling) af farver, der støder op til hinanden for at skjule fejlregistrering under udskrivning. Der refereres undertiden til Trapping som spredninger eller samlinger eller "tykke" og "tynde".
Tre kvarttoner	Toneområde i et billede, der påvirker skyggedetaljerne og med tæthedsværdier mellem mellemtonen og det mørke punkt. Udskrives normalt med et punktområde i nærheden af 75%.

Tryk ud over renskåret kant	En ekstra mængde af det udskrevne billede, der strækker sig ud over den afskårne kant af arket eller siden.
UCR	Forkortelse for Undercolor Removal (fjernelse af underfarve). Dette er en metode til reduktion af CMY-indhold i neutrale grå skyggeområder i en reproduktion og erstatning af dem med sort. Som et resultat vises reproduktionen som normal, men der bruges mindre procesfarveblæk. Se også GCR .
Umættet farve	En farve, hvis højeste værdi er mindre end ca. 80%. I en umættet snavset farve er forskellen i værdier på de ønskede farver og den uønskede farve relativt lille. Når farven f.eks. er rød, er 30% cyan, 80% magenta, 70% gul mere mættet end 0% cyan, 90% magenta, 80% gul.
Vektortegning	Det geometriske system, der bruges til at definere linjer og kurver i mange computergrafikbilleder - som regel brugt til stregtegninger.
VI (Variable Information)	VI-job (Variable information) er job, hvor de udskrevne materialer er specificeret til bestemte modtagere eller formål. Disse materialer kan omfatte fakturaer, målrettet annoncering og direkte mail-kampagner.
Virtuel printer	Til Macintosh- og pc-netværk tilbyder Spire CX260 tre standardnetværksprintere, der er kendt som virtuelle printere. Virtuelle printere indeholder forudindstillede arbejdsprocesser, der automatisk anvendes på alle udskrivningsjob, der behandles med denne virtuelle printer.

Indeks

A

absolut kolorimetrisk, 237
Adgangskoder, 159
administrationselementer, 152
Administrationsside, 202
Afskæringsformat, 194
Antal kopier, 180
AppleTalk-konfiguration, 157
Arbejdsgruppe
 ændre, 153
Arbejdsområde, 50
 tilpasse, 51
Arbejdsproces, 5
arkivere job, 63
automatisk jobsletning
 lagrede job, 174
 scanne job, 173

B

bagerst, 182
bagside, 203
Basiskonfiguration, 2
basiskonfiguration af arbejdsprocesser, 10
Behandl Gem, 7, 91
Behandl Udskriv, 7, 91
Behandlingskø, 52
 statusindikator, 54
Beskytte CMYK, 143, 190
Beskytte grå, 142, 190
Beskytte RGB, 141, 190
Bevar rene farver, 189
billedkvalitet (medietype), 185
billedkvalitet (udskriftskvalitet), 186
billedposition, 182
Billedskalering, 183
Blækbesparelse, 191
Blandet papirformat, 184
bogefterbehandlingsteknik, 193
Brug af overtryksoplysninger, 187
Brug Spire-staffagefarveordbog, 190
brugeradgangskoder, 159
Brugerdefineret udskrivningstilstand, 182

C

CMYK
 arbejdsproces, 188
Color server (Kontrolstation og Pro),
 tænde, 11
Color Space Array. Se CSA (Color Space
 Array)
Creep, 196
Creo Synapse InSite
 eksportere, 65
CSA (Color Space Array), 188, 238

CT, 5
CT (Continuous Tone), 139, 190

D

datoændring, 154
diskkonfiguration, 211
disktærskel, 161
domæneændring, 153
Duplex
 hoved mod fod, 181
 hoved mod hoved, 181

E

Efterbehandler, 203
eksportere
 regnskabslogfil, 114
 som InSite, 65
emulere
 CMYK, 188
 kildepapirnuance, 189
Enhedskæde, 188
 håndtere profiler, 136
EPS, 5
Eye-One spectrophotometer
 forberede, 124
 kalibrere, 125
 selvstudium, 126
 tilslutte, 125

F

fanen Diskanvendelse, 71
fanen Efterbehandler, 73
fanen Forbrugsstoffer, 73
Fanen Hæfter, 78
fanen Lager, 89
fanen Netværk, 72
fanen Papirlager, 72, 184
fanen Udskriftsindstillinger, 180
fanen Udskriftskvalitet, 185
fanen Virtuelle printere, 72
Farve
 formater, 187
 funktioner, 136
 justeringer, 191
farveindstillinger, 169
farveserver (basis), slukke, 10, 11
farveserver (basis), tænde, 10
Farvetæthedsdata, 134
Farvetilstand, 188
filformater, 5
filtrere
 meddelelser, 177
Fjernadgang, 173
fjernscanningsprogram, 37

flytte

 sider inden for et job, 80
 ventende job til lager, 57
Foldemærker, 195
Forhåndskontrol, 107
Forhåndskontrolrapport, 108
forrest, 182
forside, 203
Forside nedad, 182
Forside opad, 182
Første Creep out, 196
førstegangsinstallation og -konfiguration
 Konfigurationsguide
 testudskrivning, 233
Frosne job
 lagrede job, 174
frosne job, 52, 184

G

Gallop, 183
GAP (Graphic art port), 5
GCR (Gray Component Replacement), 191
gendanne konfigurationen, 163
Generelle standardindstillinger, 167
Gengivelsesformål, 240
 absolut kolorimetrisk, 237
 for CMYK, 189
 mættet (præsentation), 242
 relativ kolorimetri, 244
 som det opfattes (fotografisk), 245
Grundlæggende arbejdsprocesser, 75

H

hardwarekomponenter, 5
hente et job, 64
Hentede filer, 90
Hjælp
 online Hjælp, 71

I

ICC-destinationsprofil
 importere, 137
ICC-kildepfiler
 importere, 136
ICC-profiler, 136
 importere, 136
 slette, 138
importere
 filer, 66
 ICC-destinationsprofiler, 137
 ICC-kildepfiler, 136
 job, 76
Indsatser, 205
Indstillinger, 152

Administration, 152
 Dato og klokkeslæt, 154
 Farve, 169
 Generelle standardindstillinger, 167
 Indstillinger, 152
 JDF-output, 172
 Konfiguration af fjernværktøjer, 157
 Lokalisering, 165
 Mailservice, 164
 Meddelelser, 170
 Netværkskonfiguration, 154
 Pre-RIP-prøvevisning, 166
 scanne, 173
 Serverkonfiguration, 152
 Servernavn, 152
 Sikkerhed, 159
 Sikkerhedskopi af konfiguration, 161
 Styring af udskriftskø, 168
 systemdiske, 161
 Internet Explorer, 89
 IPX-udskrivning, 155

J

JDF-output, 172
 Job
 afbryde kørsel, 57
 arkivere, 63
 batchbehandling, 55, 169
 billetrapport, 116
 dublere, 62
 flytte sider, 80
 flytte til lager, 57
 forløb, 200
 frosne, 52
 genudskrive, 67
 hente, 64
 jobprøvevisning og -editor, 76
 køre job, 53
 nøglekomponenter, 108
 overførsel, 62
 oversigt, 176
 redigere parametre, 59
 regnskab, 112
 sammenflette job, 81
 sende, 62
 slette, 59
 slette sider, 81
 ventende job, 53
 Jobsteg, 200

K

Kalibrering, 120
 diagram, 131
 gemme tabeller, 132
 guide, 126
 hvornår skal der kalibreres, 120
 organisere tabeller, 132
 redigere tabeller, 131
 retningslinjer, 123

separationer, 131
 sikkerhedskopiere tabeller, 133
 vælge tabel, 191
 værditabeller, 132
 vindue, 129
 kalibreringsenhed, 164
 klientarbejdsstationer
 Macintosh, 21
 Klip og stabl, 193
 klokkeslætsændring, 154
 knappen Resume (Genoptag), 56
 knappen Udsæt, 56
 Køer
 ændre rækkefølge, 56
 genoptage, 57
 håndtere, 52
 udsætte, 56
 vindue, 52
 kolorimetrisk
 Absolut, 237
 Relativ, 244
 Konfiguration
 Gendannelse, 163
 rapport, 112
 Sikkerhedskopiering, 162
 vise, 171
 Konfiguration af fjernværktøjer, 157
 konfigurere webtilslutning, 157
 Kontrast, 148, 192
 center, 148
 skyder, 148
 Kontrolstation (konfiguration), 2

L

Låst status, 60
 LEF (fremføring med lang kant), 184
 Levering, 182
 Liggende, 181
 Lokalisering, 165
 LW (Line Work), 5, 139, 190
 Lysstyrke, 145, 191
 skyder, 148, 191

M

Mac OS X
 indstille netværksprinter, 22
 kopiere PPD-filen, 22
 Macintosh, 5
 udskrive fra, 23
 mættet (præsentation), 242
 mættet farve, 242
 mappen Utilities, 90
 Meddelelser, 170
 tærskel for systemdiske, 176
 Meddelelsesfremviser, 177
 meddelelsesfremviserlogfil
 konfigurere, 171
 Medietype, 184
 Mellemlæg, 202

menuen Hjælp, 71
 Menuen Vis, 51
 menulinje, 50
 midterhæftning, 193

N

Navigationsknapper, 76
 Netværkskonfiguration, 154
 netværksprinter
 indstille til Mac OS X, 22

O

omarrangere kolonner, 177
 Online Hjælp, 71
 opbevaringsstyring, 174
 Opdel i hæfter, 201
 overføre
 et RTP-job, 67
 job, 62
 Overgang, 191
 diagram, 145
 dialogboks, 144
 kontrast, 148
 liste, 191
 lysstyrke, 148
 organisere tabeller, 149
 separationer, 145
 værktøj, 143

P

Pantone-farver, 139
 Papirformat, 184
 Papirnuance, 189
 papirtype, 184
 pc, 5
 PDF, 5
 PDF-analysen, 105
 køre, 106
 PDF-optimering, 201
 PDL-filer, 7
 Personal Print Markup Language (PPML), 5
 Politik for ventende job, 169
 PowerPoint, 206
 PPD-fil
 indstille jobparametre, 180, 206
 kopiere Mac OS X, 22
 PPML. Se Personal Print Markup Language (PPML)
 Pre-RIP-prøvevisning, 166
 Printerdriverssoftware
 åbne, 14
 afinstallation, 21
 aktivering, 21
 indstille jobparametre, 15
 offline arbejde, 20
 om, 13
 printerstatus, 18
 printerikon, 52
 Printerskærm, 72

Produktintroduktion, 4
Professionel konfiguration, 2
Professionelt opgraderingssæt, 2
Profilstyring, 136
Progressiv, 181
Prøvevisning
 job, 77
 knapper, 77, 147
prøvevisning af VI-job, 166
PS-overtryk, 187
PS-prøvevisning, 166

Q

QuarkXPress, 139

R

rapporter, 112
 Forhåndskontrol, 108
 jobillet, 116
 Konfiguration, 112
 regnskab, 112
 skrifttypeliste, 112
 udskrive fra printer-kopimaskinen, 112
redigere
 CMYK-værdier, 139
 kalibreringstabeller, 131
 pantone-farver, 139
 separationer, 145
 virtuelle printere, 93
regnskabsfremviser
 indstille, 112
 vise logfilen, 113
regnskabslogfil
 eksportere, 114
 konfigurere, 171
 rapport, 112
 udskrive, 115
relativ kolorimetri, 244
Remote Desktop-program, 84
Ressourcecenter, 69
 Profilstyring, 136
 Skrifttyper, 91
 Virtuelle printere, 91
Retning, 194
RGB-arbejdsproces, 188
RGB-gengivelsesformål, 188
RIP, 4, 67
Roter 180, 183
RTP, 4
 job, 143
 redigere RTP-job, 80

S

Sæt pr. ark, 193
Sætvis, 182
Samlet Creep in, 196
Sammensat, 181
scanne, 173
 fjernscanningsprogram, 37

 håndtere scannede billeder, 45
 håndtere scanningsbokse, 39
 scanne arbejdsproces, 43
Scannerkalibrering, 120
screening-metode, 190
SEF, 184
separation, 145
Separationer
 kalibrering, 131
 udskrivningstilstand, 181
 visning, 132
serverikon, 52
Serverkonfiguration, 152
Servernavn, 152
Sideorganisering
 fane, 192
 indstilling, 79
 metode, 193
sideundtagelser
 fanen Undtagelser, 205
 indsatser, 205
Sikkerhed, 159
Sikkerhedskopiering
 kalibreringstabeller, 133
Simplex, 181
Skæremærker, 195
Skaler med, 196
Skalering, 196
Skrifttyperapport, 110
slette
 sider fra et job, 81
 staffagefarver, 140
 virtuelle printere, 94
softwarekomponenter, 5
som det opfattes (fotografisk), 245
Sort overtryk, 186
Spire Tabs Plug-In til Acrobat, 98
 definition af faneblade, 100
 Gemme indstillinger, 103
 håndtering af faneblade, 102
 indstilling af fanebladsattributter, 99
 indstilling af tekstattributter, 100
 oprettelse af faneblade, 98
spire web center, 157
SpoolStore, 7, 91, 200
Spring over ventende job, 169
Sprog, 166
stående job, 181
staffagefarve
 oprette ny, 140
 slette, 140
Staffagefarveeditor, 139
Staffagefarverapport, 109
standardarkiveringssti
 indstille, 167
standardindstillinger for printeren, 13, 206
standardovergangstabel, 143
standardpapirformat
 indstille, 167
Status

 oplysninger, 55
 på importerede job, 66
 panel, 50
statusindikator
 vinduet Køer, 54
statussen Afbrudt, 60
Statussen fuldført, 60
statussen Mislykkede, 60
statussen Ventende, 60
Step & Continue, 193
Step & Repeat, 193
Styring af udskriftskø, 168
systemdiske, 161
systempartition
 sikkerhedskopiere og gendanne, 214

T

Tæthedgraf, 134
TCP/IP-konfiguration, 156
Tekst/stregkvalitet, 185
Testside, 167
Thumbnails (Miniaturer), 51
 fane, 78
tilføj
 foldemærker, 195
 ny virtuel printer, 92
 skæremærker, 195
Tilpas layout til arkformat, 196
Tilpas til papir, 183
Tilsidesæt PPD-parametre, 93
Trapping, 186

U

Udskriftskø, 52
 statusindikator, 54
Udskriftsmetode, 181
Udskriftsområde, 180
udskriftsrækkefølge, 182
udskriv gråtoner ved brug af sort toner, 188
Udskrivning
 job, 76
 regnskabslogfil, 115
 trykte kopier i bogstil, 181
Udskrivningstilstand, 181
Udskrivningstilstande, 167
udskudte ark, 79
 vise, 79
Udvisk disk, 160
Undtagelser
 fane, 205
 håndtere indsatser, 205
 håndtere undtagelser, 205
 slette undtagelser, 205
UNIX, 5

V

værktøjslinje, 50
Variable data Intelligent Postscript
 Printware (VIPP), 5

- Variable Print Specification (VPS), 5
- vinduet Indstillinger, 68, 152
- vinduet Jobparametre, 69
 - fanen Efterbehandling, 202
 - fanen Farve, 187
 - fanen Papirlager, 184
 - fanen Services, 198
 - fanen Sideorganisering, 192
 - fanen Udskriftsindstillinger, 180
 - fanen Udskriftskvalitet, 185
 - fanen Undtagelser, 205
- vinduet Lager, 7, 57, 60
 - statusindikator, 60
- VIPP. Se Variable data Intelligent
Postscript Printware (VIPP)
- virtuel printer, 91
 - Behandl Gem, 91
 - Behandl Udskriv, 91
 - redigere, 93
 - slette, 94
 - SpoolStore, 91
 - tilføje, 92
- Vis konfiguration, 171
- visning
 - det udskudte job, 79
- VPS. Se Variable Print Specification
(VPS)

W

- web center
 - Hentede filer, 90
 - oprette forbindelse fra en klient, 89
 - web viewer, 89
- web viewer, 89, 158
 - API, 90
 - fanen Alerts (Alarmer), 90
 - fanen Lager, 89
 - fanen Printer, 90
 - fanen Queues (Køer), 89
- webforbindelser
 - aktivere, 158
- Windows
 - kopiere PPD-filen, 46
 - udskrive fra, 12
- Windows XP
 - definere en printer, 12

Spire Spire Spire Spire