

# Creo Color Server Xerox DocuColor 242/252/260 Printer/Copier -laitteelle



Käyttöohje <sub>Suomi</sub>





#### Tekijänoikeudet

© Creo, 2007. Kaikki oikeudet pidätetään.

Tämä julkaisu on saatavissa myös Adobe Systems Incorporatedin PDF (Portable Document Format) -muodossa. Käyttäjällä on oikeus tuottaa kopioita tästä PDF-tiedostosta sisäistä käyttöä varten. PDF-tiedostosta tuotettujen kopioiden on sisällettävä koko asiakirja.

#### Tavaramerkit

Creo on Creon tavaramerkki.

Adobe, Acrobat, Adobe Illustrator, Distiller, Photoshop, PostScript ja PageMaker ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.

Apple, AppleShare, AppleTalk, iMac, ImageWriter, LaserWriter, Mac OS, Power Macintosh ja TrueType ovat Apple Computer, Inc.:in rekisteröityjä tavaramerkkejä. Macintosh on Apple Computer, Inc.:in Yhdysvalloissa ja muissa maissa rekisteröimä tavaramerkki.

Kodak, Brisque ja InSite ovat Kodakin tavaramerkkejä.

PANTONE, Hexachrome, PANTONE Hexachrome ja PANTONE MATCHING SYSTEM ovat Pantone, Inc.:in omaisuutta. PEARL, PEARLsetter, PEARLhdp, PEARLdry ja PEARLgold ovat Presstek, Inc.:in rekisteröityjä tavaramerkkejä.

XEROX on XEROX CORPORATION in tavaramerkki.

#### FCC-hyväksyntä

Tässä julkaisussa mainittu Creo-laitteisto täyttää FCC:n sääntöjen osan 15 mukaisille luokan A digitaalisille laitteille asetetut vaatimukset. Asuinalueella käytettäessä Creo-laitteisto saattaa aiheuttaa radio- ja TV-vastaanotolle haitallisia häiriöitä, joiden takia käyttäjän on ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin häiriöiden korjaamiseksi.

#### Tuotteen kierrättäminen ja hävittäminen



Jos vastaat Xerox-tuotteen hävittämisestä, ota huomioon, että tuote sisältää perkloriittia, lyijyä, elohopeaa ja muita materiaaleja, joiden hävittämisestä voi olla maa- tai osavaltiokohtaisia ympäristösäännöksiä. Perkloriitin, lyijyn ja elohopean käyttö on täysin tuotteen julkaisemishetkellä voimassa olleiden maailmanlaajuisten säännösten mukaista.

Tämä laitteessa oleva symboli vahvistaa, että laite on hävitettävä sovittujen kansallisten käytäntöjen mukaisesti.

Euroopan lainsäädännön mukaan käyttöikänsä lopussa olevien sähkö- ja elektroniikkalaitteiden hävittäminen täytyy suorittaa sovittujen käytäntöjen mukaisesti.

Xeroxilla on maailmanlaajuinen laitteiston palautus- ja kierrätysohjelma. Ota yhteys Xerox-myyntiedustajaasi (1-800-ASK-XEROX) saadaksesi lisätietoja siitä, onko tämä Xerox-tuote ohjelmassa mukana. Lisätietoja Xeroxin ympäristöohjelmista löytyy osoitteesta <u>http://www.xerox.com/environment</u>.

Lisätietoja perkloriitin hävitysohjeista saat paikallisviranomaisilta. Yhdysvalloissa voit kysyä neuvoa myös California Department of Toxic Substances Control (DTSC) -osastolta tai katsoa ohjeita osoitteessa http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

#### Vastuun rajoittaminen

Tuote, ohjelmisto ja palvelut toimitetaan hsellaisena kuin ne ovath. Jollei sopimuksessa nimenomaan toisin mainita, Creo sekä sen emäyhtiöt, tytäryhtiöt ja osaomistuksessa olevat yhtiöt eivät anna mitään takuuta mukaan lukien (mutta näihin rajoittumatta) virheettömyydestä tai soveltumisesta kaupankäynnin kohteeksi tai tiettyyn käyttötarkoitukseen.

Ymmärrät ja hyväksyt sen, että jollei sopimuksessa nimenomaan toisin mainita, Creo sekä sen emoyhtiöt, tytäryhtiöt ja osaomistuksessa olevat yhtiöt eivät ole vastuussa mistään suorista, epäsuorista, satunnaisista, erityisistä, välillisistä tai esimerkiksi sopivista vahingoista, mukaan lukien (mutta näihin rajoittumatta) liikevoiton, liikearvon, hyödyn tai tietojen menetyksistä tai muista aineettomista menetyksistä (vaikka Creolle olisi ilmoitettu tällaisten vahinkojen mahdollisuuksista), jotka aiheutuvat (i) tuotteen tai ohjelmiston käytöstä tai kyvyttömyydestä käyttää niitä, (ii) ostettujen tuotteiden, tavaroiden, tietojen, ohjelmistojen tai palvelujen takia hankituista korvaavista tavaroista tai palveluista aiheutuvista kuluista, (iii) tuotteittesi, ohjelmistojesi tai tietojesi luvattomasta käytöstä tai muuttamisesta, (iv) kolmannen osapuolen lausunnoista tai käytöksestä tai (v) mistä tahansa muusta tuotteeseen, ohjelmistoon tai palveluihin liittyvästä seikasta.

Teksti ja kuvat ovat ainoastaan asioiden havainnollistamiseksi ja viitteiksi. Tietoja, joihin ne perustuvat, voidaan muuttaa. Creo voi milloin tahansa ilman erillistä ilmoitusta tehdä tähän julkaisuun muutoksia. Creo sekä sen emoyhtiöt, tytäryhtiöt ja osaomistuksessa olevat yhtiöt eivät ole vastuussa julkaisussa olevista teknisistä tai toimituksellisista virheistä tai puutteista, eivätkä ne ole vastuussa tämän julkaisun käytöstä johtuvista satunnaisista, välillisistä, epäsuorista tai erityisistä vahingoista, mukaan lukien (mutta näihin rajoittumatta) hyödyn menetyksestä, tietojen menetyksestä tai muuttumisesta, viivästyksistä tai liikevoiton tai säästöjen menetyksestä.

www.printondemandsolutions.com

Sisäinen 731-01023A-FI Versio A Korjattu Maaliskuuta 2007

# Sisältö

1	Tervetuloa	1
	Tervetuloa käyttämään Spire CX260 -käyttöopasta	2
	Termistö	2
	Oppaan yleiskatsaus	3
	Johdanto Spire CX260 -palvelimeen	4
	Laitteiston ja ohjelmiston osat	5
	Tuetut tiedostomuodot	5
	Työnkulku	5
	Spire CX260 Verkkotulostimet	6

#### 2 Aloittaminen

Aloittaminen	9
Yleiskuvaus	
Spire CX260 -laitteen käynnistäminen ja sulkeminen	
Basic- ja Basic Pro -kokoonpanot	
Control Station- ja Pro Control Station -kokoonpanot	
Työskenteleminen PC-asiakastyöasemalla	
Tulostimen määrittäminen asiakastyöasemassa	
Tulostaminen asiakastyöasemasta	
Spire-tulostinohjainohjelmisto	
Työskenteleminen Macintosh-asiakastyöasemalla	
Tulostimen määrittäminen Macintosh-työasemassa	
Tulostaminen Macintosh-asiakastyöasemasta	
Etätyöskentely	
EZ Connect -sovellus	
Etätyötila	
Spire-Web-palveluista	
Remote Scan -sovellus	
PostScript-tiedostojen valmistelu offline-tilassa Spire CX260 -palvelimelle	46

#### 3 Yleisesittelyssä Spire CX260

Työtila	
Spire CX260 -palvelimen työtilan avaaminen Käynnistä-valikosta	50
Työtilan mukauttaminen	51
Palvelimen ja tulostimen kuvakkeet	52
Työjonojen hallinta	52
Jonot-ikkuna	53
Tila tiedot	54
Töiden erien muodostaminen	55
Töiden järjestyksen muuttaminen jonoissa	55
Jonojen keskeyttäminen ja jatkaminen	56
Suoritettavan työn keskeyttäminen	56
Odottavan työn siirtäminen Tallennuspaikka-ikkunaan	57
Lukitun työn avaaminen	58
Työn parametrien näyttäminen ja muokkaaminen	58
Työn poistaminen	59
Tallennuspaikka-ikkunan hallinta	59
RTP-tietojen poistaminen	60
Töiden käsittely Tallennuspaikka-ikkunassa	61
Töiden arkistoiminen ja hakeminen	63
Työn historian katsominen	64

Vieminen InSite-työnä	65
Tiedostojen tuominen ja tulostaminen	66
Töiden tulostaminen uudelleen	67
Asetukset-ikkuna	68
Resurssikeskus	69
Työn parametrit -ikkuna	70
Óhje-valikko	71
DFE-tarkkailu	72
Tulostimen tilan tarkkailu	
Etätyöpöytäsovellus	74

#### 4 Työkalut ja lisäohjelmat

7	5
1	J

Yleiskatsaus	76
Työn muokkaaminen	76
Navigointipainikkeet	76
Työn esikatselu	77
Sivujen katsominen työn muokkauksessa	78
RTP-työn muokkaaminen	81
Etätyökalut	84
Etätyöpöytäsovelluksen käyttäminen	84
Web Center	89
Fonttien hallinta	
Virtuaalitulostimien hallinta	91
Lokeron kohdistaminen	94
Tulostaminen välilehdillä Spiren Acrobat-välilehtilaajennuksen avulla.	97
Välilehtien luominen välilehtilaajennuksen avulla	97
Työn tulostaminen	
Esitarkistus	104
PDF-työn analysoiminen	104
Preflight-tarkistus	
Preflight -raportti	107

#### 5 Raporttien luominen

Raporttien luominen	111
Raporttien tulostaminen	112
Töiden kirjanpito	112
Kirjanpidon/viestin katseluohjelma	112
Kirjanpitotietojen tarkasteleminen	113
Kirjanpitolokin vieminen	114
Kirjanpitolokin tulostaminen	115
Työn kuljetusraportti	116

# 6 Värien työnkulku

		_
1	-1	-
1	- 1	
1	- 1	

Kalibrointi	
Yleiskuvaus	
Lasikalibrointi	
Eye-One-spektrofotometriKalibrointi	
Kalibrointi-ikkuna	127
Työn tulostaminen kalibrointitaulukon avulla	
Värityökalut	
Profiilinhallinta	
Spottivärien muokkausohjelma ja työnkulku	
Värisävytyökalu	141

7	Järjestelmänvalvonta	147
	Palvelimen asentaminen ja määrittäminen Spire CX260	
	Palvelimen asetukset	
	Verkon asetukset	151
	Etätyökalujen asetukset	153
	Tietoturva	155
	Järjestelmälevyt	157
	Asetusten varmuuskopiointi	157
	Kalibrointilaite	
	Postipalvelu	
	Lokalisointi	
	Rasterointia edeltävä esikatselu	
	Yleiset oletusasetukset	
	Tulostustilat	
	Tulostusjonon hallinta	
	Vãri	
	Viestit	
	Näytä kokoonpano	
	JDF-tulostustiedostot	
	Skannaus	
	l allennuspaikan hallinta	
	Jarjestelmaviestit	
	Halytykset-ikkuna	
	l yonistoria	
	viestinkatseluonjeima	
8	Parametrien määrittäminen	175
	Parametrien määrittäminen Työn narametrit -ikkunassa	176
	Tulostusasetukset-välilehti	176
	Panerilokero-välilehti	180
	Tulostuslaatu-välilehti	181
	Väri-välilehti	183
	Asemointi-välilehti	188
	Palvelut-välilehti	194
	Viimeistelv-välilehti	
	Poikkeukset-välilehti	
	PPD-tiedoston parametrien määrittäminen	
9	Uudelleenasentaminen Spire CX260	205
	Yleiskuvaus	
	Milloin varmuukopiointi ja palautus tulee suorittaa	
	Esiladattu ohjelmisto	207
	Levyn määritykset	207
	Ohjelmiston varmuuskopiointi ja palautus Spire CX260	207
	Työluettelotietokannan varmuuskopioiminen	
	CX260:n viimeisen vedoksen määritysten varmuuskopiointi	
	Palvelimen palauttaminen Spire CX260	211
	Työluettelotietokannan palauttaminen	215
	Spire CX260 Color Server -palvelimen lisääminen toimialueeseen	217
	Uudelleenasentaminen Spire CX260	217
	Spire Application -ohjelmiston asennuksen poistaminen	217
	Spire Application -ohjelmiston asentaminen	219
	McAfee VirusScanin asetusten määrittäminen (valinnainen)	220
	Määritä Scan All Fixed Disks (Tarkista kaikki kiinteät levyt) -asetukset	221
	On-access tarkistuksen asetusten määrittäminen	

Novell Clientin asentaminen ja määrittäminen	
Novell Clientin asentaminen Spire CX260	
Novell Clientin määrittäminen Spire CX260	
Novell Clientin asennuksen poistaminen Spire CX260	
CX260:n viimeisen vedoksen määritysten varmuuskopiointi	
Koetulostuksen suorittaminen	
Vedoslevyn alustaminen	
Sanasto	
Hakemisto	241

# Tervetuloa

Tervetuloa käyttämään Spire CX260 -käyttöopasta	2
Termistö	2
Oppaan yleiskatsaus	3
Johdanto Spire CX260 -palvelimeen	. 4

# Tervetuloa käyttämään Spire CX260 -käyttöopasta

Tervetuloa käyttämään Creo<sup>®</sup> Color Server (Spire CX260) for the Xerox<sup>®</sup> DocuColor 242/252/260 printer-copier -käyttöopasta.

Spire CX260 on kattava ja tehokas väripalvelin, jonka tulostusnopeus ja luotettavuus ovat huippuluokkaa. Spire CX260 -väripalvelin yhdessä Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier -laitteen kanssa tarjoaa laadukkaimman vastauksen nopeasti kasvaviin tulostushaasteisiin.

Tässä oppaassa on ohjeita painotyön valmistelusta aina lopulliseen tulostamiseen saakka.

Tässä oppaassa on ohjeita Spire CX260 -palvelimen käyttämiseen. Opasta voidaan käyttää myös kysymyksiin tai toimintoihin liittyvänä hakuteoksena. Tämän oppaan avulla saat parhaan hyödyn Spire CX260 -palvelimen monista edistyksellisistä ominaisuuksista.

Tämä opas on tarkoitettu Spire CX260 -palvelimen käyttäjille ja järjestelmänvalvojille. Tässä oppaassa kerrotaan, miten voit tulostaa Spire CX260 palvelimesta tai asiakastyöasemasta. Oppaassa on uusille sekä satunnaisille Spire CX260 -käyttäjille vaiheittaiset ohjeet. Oppaassa on myös yksityiskohtaisia tietoja Spire CX260 -palvelimesta käyttäjille, jotka haluavat tutustua laitteeseen tarkemmin.

# Termistö

Spire CX260 -väripalvelimesta on neljä erilaista laitekokoonpanoa:

#### Taulukko 1: Termistö

Kokoonpano	Kuvaus
Spire CX260 ("Peruskokoonpano - kokoonpano")	Spire CX260 joka on asennettu Xerox DocuColor 242/252/260 printer/ copier.
Spire CX260 -väripalvelin, jossa on Control Station - päivityssarja ("Control Station	Päivityssarja, joka sisältää jalustalla olevan Spire CX260 - väripalvelimen, näytön, näppäimistön, hiiren ja DVD-levyn. Tämä kokoonpano vaatii suojausavaimen (dongle).
kokoonpano")	Huomautus: Tämän kokoonpano vaatii Spire CX260 -väripalvelimen.
Spire CX260 -väripalvelin, jossa on Professional- päivityssarja ("Pro-	Päivityssarja, johon kuuluu GretagMacbeth® Eye-One® - spektrofotometri sekä edistynyt ohjelmisto. Tämä kokoonpano vaatii suojausavaimen (dongle).
peruskokoonpano")	Huomautus: Tämän kokoonpano vaatii Spire CX260 -väripalvelimen.
Spire CX260 -väripalvelin, jossa on Professional Control Station -päivityssarja ("Pro Control Station-kokoonpano")	Päivityssarja, joka sisältää jalustalla olevan Spire CX260 - väripalvelimen, näytön, näppäimistön, hiiren ja DVD-levyn, Eye-One- spektrofotometri:n ja edistyneen ohjelmiston. Tämä kokoonpano vaatii suojausavaimen (dongle).
	<b>Huomautus:</b> Spire CX260 -väripalvelin sekä Control Station -päivityssarja vaaditaan tähän kokoonpanoon.

# Oppaan yleiskatsaus

Taulukko 2: Oppaan yleiskatsaus

Luku	Sisällys	Kuvaus
Luku 1	Tervetuloa	Tässä luvussa esitellään opas sekä Spire CX260 - palvelimen ominaisuudet ja työnkulut.
Luku 2	Aloittaminen	Tässä luvussa esitellään kaikkien Spire CX260 - kokoonpanojen perustyönkulut sekä kerrotaan Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier -laitteen määrittelystä asiakastyöasemassa, etätyöskentelystä EZ Connect -ohjelmiston avulla, etätyötila- ja Spire Web Services -työkalujen käytöstä, suorakalibroinnista ja skannaamisesta.
Luku 3	Yleisesittelyssä Spire CX260	Tässä luvussa kerrotaan Spire CX260 -palvelimen työtilasta ja pääikkunoista.
Luku 4	Työkalut ja lisäohjelmat	Tässä luvussa kerrotaan miten töitä voidaan esikatsella, miten preflight-tarkistuksia voidaan suorittaa, miten fontteja ja virtuaalitulostimia voidaan hallita, sekä miten lokeron kohdistamistoimintoa ja Spiren Acrobat- välilehtilaajennustyökalua voidaan käyttää.
Luku 5	Raporttien luominen	Tässä luvussa kerrotaan, miten Spire CX260 - palvelimesta ja Xerox DocuColor 242/252/260 printer/ copier -monitoimilaitteesta luodaan raportteja.
Luku 6	Värien työnkulku	Tässä luvussa kerrotaan Spire CX260 -palvelimen väriasetuksista sekä kalibroinnista ja RGB- ja CMYK- työnkulusta. Luvussa kerrotaan myös, miten värejä säädetään sekä miten värityökaluja ja jälkirasterointia käytetään.
Luku 7	Järjestelmänvalvonta	Tässä luvussa kerrotaan, miten järjestelmää hallitaan Hallinta-ikkunan avulla.
Luku 8	Parametrien määrittäminen	Tässä luvussa kerrotaan, miten perusparametrit määritetään Työn parametrit -ikkunassa. Luvussa on tietoja myös PPD-tiedostojen parametreistä.
Luku 9	Uudelleenasentaminen Spire CX260	Tässä luvussa kerrotaan ohjelmiston varmuuskopioinnista ja palauttamisesta, järjestelmän uudelleen asentamisesta, Novell-asiakkaan asentamisesta ja määrittämisestä sekä levykuvan alustamisesta.

# Johdanto Spire CX260 -palvelimeen

Spire CX260 -palvelin on on-demand prepress -järjestelmä, joka käyttää kehittynyttä Creo color server -prepress teknologiaa Xerox DocuColor 242/252/260 printer/ copier -monitoimilaitteessa.

Spire CX260 -palvelin on paras ratkaisu digitaaliseen väritulostamiseen: voit tulostaa niin Windows, Macintosh, kuin UNIX<sup>®-</sup> -asiakastyöasemista. Spire CX260 -palvelin käyttää PDL (page-description language) -tiedostomuotoja (esimerkiksi PostScript, PDF ja Variable Information) sekä RIP (Raster Image Processor) -tekniikkaa. Järjestelmä muuntaa kuvatiedostot RTP (Ready-To-Print) -muotoon nopeaa ja korkealaatuista digitaalista tulostamista varten. Spire CX260 -palvelin tehostaa tulostusprosessia sallimalla esiasetetuilla työnkuluilla tulostamisen.

Käytettynä yhdessä Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier monitoimilaitteen kanssa Spire CX260 -palvelimella voi tulostaa lentolehtisiä, esitteitä, pamfletteja, mainoskatalogeja ja tarvittaessa tulostettavia laajempia julkaisuja. Jos käytössä on nopea verkkotulostin ja Spire CX260 -palvelin, Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier -monitoimilaite tulostaa jopa 50 yksi- tai moniväriarkkia minuutissa.

Spire CX260 -palvelin yhdistää rasterointitoiminnot, automaation, hallintatyökalut ja laadukkaat laitteistoratkaisut PC-arkkitehtuuriin.



Kuva 1: Spire CX260 -palvelin ja Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier— Spire CX260 sekä Pro Control Station -kokoonpano

**Huomautus:** Ylläolevassa kuvassa on Pro Control Station -laitteistokokoonpano. Control Station- ja Pro Control Station -kokoonpanoissa Spire CX260 -palvelin on asennettu telineen takaosaan.

# Laitteiston ja ohjelmiston osat

Spire CX260 -palvelin on Windows-ympäristössä toimiva Creo-alusta. Spire CX260 -palvelimeen kuuluu:

- Creo-laitteisto, mukaan lukien liittymäkortti
- Ohjelmisto, sisältää:
  - □ Spire CX260 -sovellusohjelmisto
  - Windows XP Professional
  - □ Adobe<sup>®</sup> Acrobat<sup>®</sup> versio 7,0

### Tuetut tiedostomuodot

Spire CX260 -palvelin hyväksyy seuraavat tiedostomuodot:

- PostScript<sup>®</sup> (komposiittitiedostot tai esierotellut tiedostot)
- PDF
- EPS
- Creo VPS (Variable Print Specification)
- VIPP (Variable Data Intelligent PostScript Params)
- PPML (Personalized Print Markup Language)
- Creo CT & LW (näitä tiedostomuotoja varten sinulla on oltava Pro -kokoonpano)
- JPG, TIFF
- GAP (Graphic Art Port) -tiedostot (useiden prepress-järjestelmien käyttämät tiedostomuodot, esimerkiksi Brisque job ja TIFF / IT) (tätä tiedostomuotoa varten sinulla on oltava Pro -kokoonpano)
- Esierotellut tiedostomuodot (tätä tiedostomuotoa varten sinulla on oltava Prokokoonpano)

## Työnkulku

Spire CX260 -palvelin vastaanottaa ja käsittelee tiedostoja seuraavista asiakastyöasemista:

- Macintosh, jossa on Mac<sup>®</sup> OS 9.x tai uudempi ja Mac OS X (10.4 tai uudempi)
- Windows 2000, 2000 Pro, XP ja 2003
- UNIX-työasemat ja palvelimet



Spire CX260 -palvelimen perustyönkulku on seuraava:

## Spire CX260 Verkkotulostimet

Spire CX260 -palvelin mahdollistaa kolmen oletusverkkotulostimen (virtuaalitulostin) käytön Macintosh- ja Windows-verkoissa.

Virtuaalitulostimia käytetään automatisoimaan työnkulkuja, jotka puolestaan määrittävät työn suorittamista. Virtuaalitulostimissa on esiasetetut työnkulut, jotka ovat automaattisesti käytössä kaikissa kyseisen virtuaalitulostimen tulostustöissä. Työn asetuksia ei tarvitse määrittää jokaiselle työlle erikseen, jolloin tulostaminen on tehokkaampaa.

**Huomautus:** Asiakkaalta saadut työn (tulostus)parametrit korvaavat virtuaalitulostimen parametrit.

Kolme oletusvirtuaalitulostinta ovat:

SpoolStore

Tiedostot taustatulostetaan suoraan Tallennuspaikka-ikkunaan odottamaan käsittelyä. Voit tuoda taustatulostukseen ja tallennukseen vain PDL-tiedostoja (esimerkiksi PS-, PDF-, VIPP- ja VPS-tiedostoja), rasteroituja RTP-tiedostoja ei voi tuoda.

ProcessPrint

Tiedostot käsitellään ja tulostetaan suoraan Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier -monitoimilaitteeseen Spire CX260 -palvelimen kautta.

ProcessStore

Tiedostot käsitellään automaattisesti ja tallennetaan RTP-muodossa. Kun tiedostot on käsitelty, ne tallennetaan Spire CX260 -palvelimen Tallennuspaikka-ikkunaan, kunnes käyttäjä lähettää ne uudelleen tulostettavaksi.

Spire CX260 -palvelin mahdollistaa tulostustarpeisiisi muokatut työnkulut. Voit esimerkiksi:

- Määrittää uusia virtuaalitulostimia
- Valita, mistä virtuaalitulostimesta tulostetaan

Lisätietoja virtuaalitulostimien määrittämisestä ja muokkaamisesta on kohdassa *Virtuaalitulostimien hallinta* sivulla 93.

\_\_\_\_\_

# 2

# Aloittaminen

Yleiskuvaus	10
Spire CX260 -laitteen käynnistäminen ja sulkeminen	10
Työskenteleminen PC-asiakastyöasemalla	12
Työskenteleminen Macintosh-asiakastyöasemalla	21
Etätyöskentely	24

# Yleiskuvaus

Tässä luvussa kerrotaan Spire CX260 -kokoonpanon yleisistä työnkuluista ja toiminnoista.

# Spire CX260 -laitteen käynnistäminen ja sulkeminen

## Basic- ja Basic Pro-kokoonpanot

#### Spire CX260 -laitteen kytkeminen päälle:

- > Tee jompikumpi seuraavista:
  - □ Käynnistä Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier -monitoimilaite.

Spire CX260 -palvelin käynnistyy automaattisesti, kun Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier -monitoimilaite käynnistetään.

D Paina Spire CX260 -palvelimen etuosassa olevaa vihreää On/Off-painiketta.

**Huomautus:** Spire CX260 -palvelimen voi käynnistää, kun Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier -monitoimilaitteesta on katkaistu virta. Tällöin palvelin on käynnissä, kunnes käyttäjä sulkee sen manuaalisesti. Jos palvelin on käynnissä, kun tulostin suljetaan, palvelin pysyy edelleen käynnissä.

#### Spire CX260 -laitteen virran katkaiseminen:

- Sulje Spire CX260 -ohjelmisto. Valitse Job (Työ) -valikosta Exit (Sulje).
   Spire CX260 -ohjelmisto suljetaan ja palaat Windowsin työpöydälle.
   Huomautus: Jos töiden käsittely tai tulostus on kesken, näyttöön tulee viesti.
- 2. Varmista, että Spire-kuvake on kadonnut tehtäväpalkista.

EN 🛇 🖉 🗞 🖓 9:04 AM

#### EN 🔊 🕵 🇞 📶 9:04 AM

Spire-kuvake tehtäväpalkissa

Tehtäväpalkki ilman Spire-kuvaketta

- 3. Tee jompikumpi seuraavista:
  - □ Katkaise Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier -monitoimilaitteesta virta.

Spire CX260 -palvelin sulkeutuu automaattisesti, kun Xerox DocuColor 242/ 252/260 printer/copier -monitoimilaitteesta katkaistaan virta.

D Paina Spire CX260 -palvelimen etuosassa olevaa vihreää On/Off-painiketta.

# Control Station- ja Pro Control Station -kokoonpanot

#### Spire CX260 -laitteen kytkeminen päälle:

- 1. Kytke näyttöön virta.
- 2. Paina Spire CX260 -palvelimen takaosassa olevaa vihreää On/Off-painiketta.

**Huomautus:** Spire CX260 -palvelimen voi käynnistää, kun Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier -monitoimilaitteesta on katkaistu virta. Tällöin palvelin on käynnissä, kunnes käyttäjä sulkee sen manuaalisesti. Jos palvelin on käynnissä, kun tulostin suljetaan, palvelin pysyy edelleen käynnissä.

Etupaneelissa oleva virran merkkivalo syttyy. Windows-käyttöjärjestelmä käynnistyy ja näyttöön tulee Spire CX260 -palvelimen käynnistyskuva.

#### Huomautuksia:

- Jos Spire CX260 -palvelin on jo käynnissä, avaa työtila Käynnistä-valikosta.
- Asetukset-ikkunassa oleva Automaattinen sisäänkirjautuminen -valintaruutu on valittu oletuksena. Tämän asetuksen ansiosta sinun ei tarvitse kirjautua sisään joka kerta, kun avaat työtilan. Jos haluat määrittää käyttäjille erilaisia käyttöoikeuksia, voit muuttaa Asetukset-ikkunan suojausasetuksia. Lisätietoja käyttöoikeuksien määrittämisestä on kohdassa Tietoturva sivulla 161.

Jos käynnistät Spire CX260 -palvelimen uudelleenkäynnistyksen jälkeen, testisivu tulostuu automaattisesti. Testisivu tulostuu oletuksena aina, kun Spire CX260 - palvelin käynnistetään uudelleen.

Lisätietoja testisivun asetusten muuttamisesta on kohdassa *Yleiset oletusasetukset* sivulla 169.

Testisivu sisältää tietoja Spire CX260 -palvelimesta, Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier -monitoimilaitteesta sekä verkon asetuksista.

#### Spire CX260 -laitteen virran katkaiseminen:

1. Sulje Spire CX260 -ohjelmisto. Valitse Job (Työ) -valikosta Exit (Sulje).

Spire CX260 -ohjelmisto suljetaan ja palaat Windowsin työpöydälle.

Huomautus: Jos töiden käsittely tai tulostus on kesken, näyttöön tulee viesti.

2. Varmista, että Spire-kuvake on kadonnut tehtäväpalkista.

#### EN 🔊 🖉 🔥 🖓 9:04 AM

#### EN 💿 🕵 🏷 🐼 9:04 AM 👘

Spire-kuvake tehtäväpalkissa

Tehtäväpalkki ilman Spire-kuvaketta

3. Valitse Käynnistä > Sammuta > Sammuta.

**Huomautus:** Spire CX260 -palvelimen voi käynnistää, kun Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier -monitoimilaitteesta on katkaistu virta. Tällöin palvelin on käynnissä, kunnes käyttäjä sulkee sen manuaalisesti. Jos palvelin on käynnissä, kun tulostin suljetaan, palvelin pysyy edelleen käynnissä.

# Työskenteleminen PC-asiakastyöasemalla

# Tulostimen määrittäminen asiakastyöasemassa

#### Verkkotulostimen määrittäminen Windows XP -käyttöjärjestelmässä:

- 1. Valitse Start (Käynnistä) -valikosta Run (Suorita).
- 2. Kirjoita Open (Avaa) -ruudussa \\, kirjoita sitten väripalvelimen nimi tai IP-osoite, ja valitse lopuksi **OK**.

Run	<u>?</u> ×
	Type the name of a program, folder, document, or Internet resource, and Windows will open it for you.
Open:	\\CX260-06
	OK Cancel Browse

Palvelinikkuna tulee näyttöön.



3. Kaksoisnapsauta haluttua verkkotulostimen kuvaketta.

Verkkotulostin määritetään Windows-työasemaan.

## Tulostaminen asiakastyöasemasta

Voit tulostaa työn asiakastyöasemasta tulostamalla sen yhteen Spire CX260 - palvelimen verkkotulostimista, esimerkiksi **ProcessPrint**-tulostimeen.

Työ taustatulostetaan ja sitten käsitellään ja tulostetaan (valitun verkkotulostimen työnkulun mukaan). Tämän menetelmän avulla voit tulostaa Windows-, Macintoshtai UNIX-työaseman mistä tahansa sovelluksesta, esimerkiksi Microsoft Wordista, ja käyttää mitä tahansa tiedostomuotoa.

**Huomautus:** Töillä, jotka taustatulostetaan Spire CX260 -palvelimeen, täytyy olla kelvollinen tiedostotunniste, esimerkiksi \*.ps tai \*.pdf.

Spire CX260 -palvelin voi vastaanottaa tulostustöitä asiakastyöasemista, joissa on jokin seuraavista Windows-käyttöjärjestelmistä:

- Windows 2000
- Windows XP
- Windows 2003

#### Tiedostoon tulostaminen:

- 1. Avaa tulostettava tiedosto sopivassa ohjelmassa, esimerkiksi PDF-tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa.
- 2. Valitse File (Tiedosto) -valikosta Print (Tulosta).

Näyttöön tulee Tulosta-valintaikkuna.

3. Valitse**Name** (Nimi) -luettelosta haluttu Spire CX260 -verkkotulostin, esimerkiksi **<palvelimennimi>\_ProcessPrint**.



4. Voit halutessasi napsauttaa **Properties** (Ominaisuudet) -välilehteä ja muokata työparametrejä Spire-tulostinohjainohjelmiston avulla.

Lisätietoja Spire-tulostinohjainohjelmistosta on kohdassa Spiretulostinohjainohjelmisto sivulla 14.

**Huomautus:** Tulostimen oletusasetus ilmaisee, että arvo otetaan Spire CX260 -palvelimen valitun verkkotulostimen asetuksista.

- 5. Valitse OK.
- 6. Valitse Tulosta-valintaikkunasta **OK**.

Tiedosto lähetetään Spire CX260 -palvelimeen.

## Spire-tulostinohjainohjelmisto

#### Tietoja Tulostinohjain -ohjelmistosta

Spire CX260 Tulostinohjainohjelmisto -ohjelmiston avulla voit määrittää Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier -laitteelle lähetettävien töiden työparametreja mistä tahansa PC-asiakastyöasemasi sovelluksesta.

Tulostinohjainohjelmisto -ohjelmiston avulla voit myös näyttää Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier -kokoonpanon, valvoa tulostimen tilaa, sekä tallentaa tulostusparametrit myöhempää käyttöä varten.

**Huomautus:** Tulostinohjainohjelmistossa saatavilla olevat työparametrit ovat samoja kuin Spire CX260 -palvelimen työparametrit.

#### Tulostinohjain -ohjelmiston käyttäminen

- 1. Avaa tiedosto, jonka haluat tulostaa, esimerkiksi PDF-tiedosto.
- 2. Valitse File (Tiedosto) -valikosta Print (Tulosta).
- 3. Valitse Print (Tulosta) -valintaikkunassa Properties (Ominaisuudet).

Jos tämä on ensimmäinen kerta, kun käytät tulostinohjainohjelmistoa, näyttöön tulee ohjelmiston latausviesti. Sen jälkeen näyttöön tulee valintaikkuna, jossa tulostusparametrit ovat.

**Huomautus:** Latausprosessi voi kestää muutaman minuutin. Sen jälkeen Tulostinohjainohjelmisto -ohjelmiston käyttäminen on jatkossa nopeampaa.

CX260-2183_Process	Print [CX260-2183]		X
Spire Settings	Printer	Postscript Settings	About
Kopioita: 1	Talle	enna ryh Lataa ryhmä	
		) 🙆 🗐	
<mark>stusasetukse</mark> Paperimateria	ali Tulostuslaatu Väri	Palvelut Viimeistely	
annan ann a'			
Parametrit	Arvot	Tulostustavan asetukset	
Tulostustapa	Yksipuolinen		
Tulostustila	Yhdistelmä	R Vksipuolinen	
Tulostusjärjestys	1-N		
Poisto	Tulostuspuoli alaspäin		
Lajittelu	Kyllä	🕅 🔵 Kaksipuolinen yläreunasta yläreunaan	
Kuvan sijainti	0.0,0.0,0.0,0.0		
Kuvan skaalaus	100%		
Kierrä	Kierrä		
Tulosta rasteroinnin aik	Ei		
? Status: online	Update	🗎 ) Сок	Cancel

Tulostinohjainohjelmisto -ikkunassa voit suorittaa seuraavia toimenpiteitä:

- Määrittää työparametrit
- Muokata parametrejä
- Lukita työn
- Tallentaa parametrit
- Ladata tallennetut parametrit
- Tarkistaa Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier -laitteen tilan
- Määrittää työn PostScript-parametrit

Huomautuksia:

- Jotkin tulostinohjainohjelmiston työparametrit näkyvät eri paikassa kuin Spire CX260.-palvelimessa.
- **Copies** (Kopiot) -parametrin arvo (joka sijaitsee tulostinohjainohjelmiston ikkunan yläreunassa) kuvaa käyttämäsi ohjelmiston Print (Tulosta) valintaikkunassa valitsemiesi kopioiden määrää.

#### Työparametrien määrittäminen Tulostinohjain -ohjelmistossa

- 1. Valitse Spiren asetukset-ikkunassa välilehteä, jossa haluat muokata parametrejä:
  - Tulostusasetukset
  - Paperimateriaali
  - Tulostuksen laatu
  - Väri
  - Palvelut
  - Viimeistely

Lisätietoja työparametrien määrittämisestä on kohdassa Parametrien määrittäminen Työn parametrit -ikkunassa sivulla 184.

2. Valitse **OK**.

#### Työn lukitseminen

**Huomautus:** Tämä toiminto on saatavilla ainoastaan Pro Basic- ja Pro Control Station -kokoonpanoissa.

Voit lukita työn tulostinohjainohjelmiston avulla. Kun lukittu työ lähetetään jonoon, Lukittu-ilmaisin anäkyy työn vieressä. Jos haluat näyttää työn parametrit tai lähettää työn tulostettavaksi, sinun täyty antaa työn salasana kehotettaessa. Lisätietoja jonossa olevan työn lukituksen avaamisesta löytyy kohdasta *Lukitun työn avaaminen* sivulla 58. Työn lukitseminen:

1. Napsauta **Lukitse** ——-painiketta tulostinohjainohjelmisto-ikkunassa.

CX260-2183_Process	Print [CX260-2183]			×
Spire Settings	Printer		Postscript Settings	About
Kopioita: 1	Talle	enna ryh	. Lataa ryhmä	
tusasetukse <sup>2</sup> aperimateria	ali Tulostuslaatu Väri		Palvelut Viimeistely	
Deremetrit	Arvet	Tulor	historian postukost	
Tulostustana	Vksipuolinen	Tuios	ustavali asetukset	
Tulostustila	Yhdistelmä	Ŕ	<ul> <li>Yksipuolinen</li> </ul>	
Tulostusiäriestys	1-N	-		
Poisto	Tulostuspuoli alaspäin	B	Kaksipuolinen yläreunasta alareur	naan
Lajittelu	Kyllä	1	Naksimuolinan viäraunasta viäraun	
Kuvan sijainti	0.0,0.0,0.0,0.0	<u>–</u> ®)	Traksipuolinen ylareunasta ylareu	laali
Kuvan skaalaus	100%			
Kierrä	Kierrä			
Tulosta rasteroinnin aik	Ei			
? Status: online	Update		ОК	Cancel

Turvallinen tulostus -valintaikkuna tulee näyttöön.

Turvallinen tulostus	×
Salasana:	
OK Peruuta	

- 2. Kirjoita Password (Salasana) -ruutuun salasana, jonka pituus on neljä merkkiä.
- 3. Valitse **OK**.

Työ lukitaan.

#### Parametrisarjojen käyttäminen

Kun olet valinnut työn parametrit, voit tallentaa ne sarjaksi myöhempää käyttöä varten. Parametrisarjat ovat hyödyllisiä, kun haluat tulostaa eri työn käyttämällä samoja parametreja tai jos haluat tulostaa työn uudelleen.

#### Parametrisarjan luominen:

1. Valitse kaikki haluamasi työn parametrit ja valitse sitten **Tallenna sarja**.

fallenna: 🛛 📋 My Doo	cuments		÷ t 📋
Nimi	Koko	Тууррі	Muokattu
🛅 My Music		File Folder	10.4.2007 19:40
🔁 My Pictures		File Folder	10.4.2007 19:40
📄 Snagit Catalog		File Folder	11.4.2007 13:08
Tin de stan initi			_

- 2. Etsi kansio, johon haluat tallentaa sarjan.
- 3. Kirjoita haluamasi sarjan tiedostonimi Tiedostonimi-ruutuun.
- 4. Valitse **Save** (Tallenna).

Parametrit tallennetaan sarjaksi.

#### Parametrisarjan lataaminen:

1. Valitse Spire-asetuksissa Lataa sarja.

🚰 Lataa ry	hmä							X
Kohde:	🕒 My	/ Documents				\$	t	
	Nimi		Koko	Ту	уррі		Muokattu	
📄 My Mu:	sic			File Folder		10.4.200	)7 19:40	
🛗 My Pict	ures			File Folder		10.4.200	07 19:40	
📄 Snagit	Catalog			File Folder		11.4.200	7 13:08	
Tiedostonin	i:					_		
Tiedostojen	tyyppi:					\$		
					Avaa		Peru	rta

2. Etsi ja valitse haluamasi sarja ja valitse sitten Avaa.

Sarjan parametrejä käytetään työssä.

Vihje: Voit muokata mitä tahansa parametria haluamallasi tavalla.

#### Tulostimen tilan näyttäminen:

- 1. Napsauta **Tulostin**-välilehteä.
- 2. Napsauta **Paperilokero** -välilehteä näyttääksesi paperilokeroiden tilatiedot.

<mark>7</mark> CX260-2183_P	rocessPrint [CX260	)-2183]		×
Spire Settir	ngs	Printer	Postscript Settings	About
	₽Ų	Valmis	7	
Paperimateriaali	Viimeistelijä Kulu	vat tarvikkeet		
Kohde	Tila	Paperikoko	Materiaalin tyyppi	Kuvanlaatu
Lokero 1	🔳 Valmis			
Lokero 2	🔳 Valmis			
Lokero 3	🔳 Valmis			
Lokero 4	💷 Valmis			
Lokero 5	Ι Valmis			
	http	://CX260-2183/WebCen	ter/Index.shtml	
? Status: 01	nline Update			OK Cancel

3. Napsauta Viimeistely -välilehteä näyttääksesi viimeistelyasetusten tiedot.



4. Napsauta **Kuluvat tarvikkeet** -välilehteä näyttääksesi kuluvien tarvikkeiden tietoja, kuten pullojen ja varokkeen öljytiedot.

CX260-2183_ProcessPrint	[CX260-2183]	×
Spire Settings	Printer Postscript Settings About	
	Valmis	
Paperimateriaali Viimeistelijä	Kuluvat tarvikkeet	
-		-
Resurssi		-
<ul> <li>Variainekasetti</li> </ul>		1
y variainekasetti	1 U%	
Väriainekasetti (K1)	3 U%	
Varialnekasetti (K2)	0% Ushais	
Rumpukasetti (R2)	Valuis	
Rumpukasetti (R3)	Valmis	
Rumpukasetti (R1)	Valmis	1
Kumpukasetti (K1)	Valmis	
Kiinpitvevkeikkö	Valmis	
Nin nicy syrolixo	Volumo Volumo	
	http://CX260-2183/WebCenter/Index.shtml	
? Status: online	Update 🛱 OK Cancel	

5. Valitse **Päivitä**, jos haluat, että ohjelmisto päivittää näyttämänsä tiedot dynaamisesti.

#### Huomautuksia:

- Kun käytät Tulostinohjainohjelmisto -ohjelmistoa, resurssitiedot päivitetään vasta sitten, kun olet napsauttanut Päivitä-painiketta.
- Kun napsautat Päivitä-painiketta, sävyntoistotaulukot päivitetään.

#### PostScript-asetusten valitseminen:

1. Napsauta **PostScript** -välilehteä ja määritä asetukset haluamallasi tavalla.

Spire Settings	Printer	Postscript Settings	About
'			
PostScript-muoto:			
Optimoi nopeus	\$		
PS-kielitaso:			
3	\$		
Lähetä TrueType-fontit:			
Automaatunen	•		
TrueType-fonttiasetukset:			
Lataa ohjelmistofontteina	\$		
_			
VTulosta PS-virhetiedot			
Suunta			
Pysty			
Vaaka			
Tulaataan uõri			
Tulosteen van			
Harmaasävy			
O Väri			

2. Tallenna asetukset valitsemalla **OK**.

#### Offline-tilassa työskenteleminen

Tulostin on offline-tilassa seuraavissa tapauksissa:

- Kun työasemasi ei ole yhteydessä Spire CX260 -palvelimeen.
- Kun Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier ja Spire CX260 eivät kommunikoi keskenään.
- Työskentelet ympäristössä, joka ei tue TCP/IP:tä, kuten Novell-ympäristössä.
- Valittu virtuaalitulostin ei ole tällä hetkellä saatavilla Spire CX260 -palvelimessa.

Kun Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier on offline-tilassa, voit valita ja tallentaa parametrejä valitun virtuaalitulostimen tulostinohjainohjelmistossa. Et voi kuitenkaan päivittää tulostinresurssien näyttötietoja, kuten paperin tai värin tietoja.

#### Tulostinohjainohjelmiston poistaminen käytöstä

Tulostinohjainohjelmiston poistaminen käytöstä:

- 1. Valitse työpöydällä Käynnistä > Asetukset > Tulostimet ja faksit.
- 2. Napsauta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse Ominaisuudet.
- 3. Napsauta Tulostinohjain-välilehteä.
- 4. Valitse Ota käyttöön parannettu käyttöliittymä -luettelossa ei käytössä.



- 5. Valitse Apply (käytä).
- 6. Sulje valintaikkuna valitsemalla **OK**.

#### Tulostinohjain -ohjelmiston asennuksen poistaminen

- 1. Valitse työpöydällä Käynnistä > Asetukset > Tulostimet ja faksit.
- 2. Napsauta Spire CX260 -verkkotulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Poista**.

Tulostin poistetaan asiakastyöasemastasi.

# Työskenteleminen Macintosh-asiakastyöasemalla

## Tulostimen määrittäminen Macintosh-työasemassa

Voit lähettää töitä Spire CX260 -verkkotulostimiin käyttäen TCP/IP-protokollaa. Tämä yhteys mahdollistaa merkittävästi suuremman taustatulostusnopeuden.

Spire CX260 -palvelin pystyy vastaanottamaan tulostustöitä asiakastyöasemista, jotka käyttävät Mac OS 9- tai Mac OS X -käyttöjärjestelmää. Seuraavassa osuudessa kerrotaan esimerkkinä kuinka Spire CX260 -verkkotulostin voidaan määrittää Mac OS X -asiakastyöasemalle.

# Spire CX260 -palvelimen PPD-tiedoston kopioiminen Mac OS X - käyttöjärjestelmässä

Jotta voit tulostaa Macintosh-tietokoneesta Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier -monitoimilaitteeseen, Spire CX260 -palvelimen PPD-tiedosto on ensin kopioitava Macintoshiin.

#### **PPD-tiedoston kopioiminen:**

1. Valitse Siirry-valikosta Yhdistä palvelimeen.

Näyttöön tulee Yhdistä palvelimeen -valintaikkuna.

- 2. Etsi verkosta Spire CX260 -palvelin ja kaksoisnapsauta sitä.
- 3. Valitse Yhdistä palvelimeen -valintaikkunasta Vieras.
- 4. Valitse Connect (Yhdistä).
- 5. Valitse Lisäohjelmat-levy ja valitse sitten OK.
- 6. Kaksoisnapsauta työpöydällä olevaa Lisäohjelmat-levyn symbolia.
- 7. Kaksoisosoita PPD-kansiota.
- 8. Kaksoisnapsauta haluttua kielikansiota.
- 9. Kaksoisosoita haluttua tietokoneen tyyppi -kansiota:
  - Jos käytät Mac OS 9 -käyttöjärjestelmää, valitse MAC
  - Jos käytät Mac OS X 10.4 -käyttöjärjestelmää, valitse MacOSX
- 10. Kaksoisosoita haluttua sijainnin kansiota, esimerkiksi US-Letter-kansiota.
- 11. Etsi **CX260\_V2.PPD**-tiedosto. PPD-tiedosto kannattaa kopioida vetämällä se kovalevyllä olevaan kansioon. Avaa ensin toinen Finder-ikkuna.
- 12. Valitse Siirry-valikosta Tietokone.
- 13. Napsauta levykuvaketta, ja etsi vaadittu kansio, esimerkiksi sijainnista Library\Printers\PPDs\Contents\Resources.
- 14. Valitse haluttu kielikansio, esimerkiksi **en.lproj** (englanti).
- 15. Vedä CX260\_V2.PPD-tiedosto kielikansioon.

# Verkkotulostimen määrittäminen Mac OS X (10.4 tai uudemmassa) -käyttöjärjestelmässä (IP, SMB tai Appletalk)

**Huomautus:** Jotkin tämän toimenpiteen vaiheet voivat olla erilaisia, jos käytät vanhempaa versiota kuin Mac OS X 10.4.

1. Varmista, että Spire CX260 -palvelimen PPD-tiedosto on kopioitu oikeaan kansioon asiakastyöasemassa.

Lisätietoja PPD-tiedoston kopioimisesta on kohdassa Spire CX260 -palvelimen PPD-tiedoston kopioiminen Mac OS X -käyttöjärjestelmässä sivulla 22.

- 2. Valitse Siirry-valikosta Ohjelmat.
- 3. Avaa Lisäohjelmat-kansio ja avaa sitten Kirjoittimen asetustyökalu.
- 4. Napsauta Lisää tulostin -painiketta.
- 5. Valitse Oletuskirjoitin tai IP-kirjoitin.

- Etsi selaamalla Spire CX260 -palvelimen verkkotulostin (jos määrität LPRtulostimen, kirjoita Spire CX260 -palvelimen IP-osoite tai isäntänimi sekä sen tulostimen tarkka nimi, johon haluat tulostaa, esimerkiksi CX260\_ProcessPrint).
- 7. Valitse Käytössä oleva tulostin -luettelosta Muu.
- 8. Etsi selaamalla kansio, johon kopioit CX260\_V2.PPD-tiedoston ja valitse se.
- 9. Valitse **Avaa** määrittääksesi **CX260\_V2.PPD**-tiedoston valitulle verkkotulostimelle.
- 10. Lisää uusi tulostin tulostinluetteloon valitsemalla Lisää.

Olet asentanut Spire CX260 -palvelimen verkkotulostimen ja voit aloittaa tulostamisen.

## Tulostaminen Macintosh-asiakastyöasemasta

- 1. Avaa tulostettava tiedosto sopivassa ohjelmassa. Avaa esimerkiksi Quarktiedosto.
- 2. Valitse File (Tiedosto) -valikosta Print (Tulosta).

	Print		
Printer:	C2D-18_ProcessPrint		
Presets:	Standard		
	Copies & Pages		
Copies:	Collated	Preview 8.5	
Current view Current page From:	1 to: 244		
Subset: All Pages Print What: Document	in Range		
Page Scaling: Shrink Lar	ge Pages 🔹		
Advanced	Printing Tips	Units: Inches Zoom: 93%	
Preview Sa	we As PDF) Fax	Cancel Print	

- 3. Valitse **Tulostin** -luettelosta haluamasi tulostin.
- 4. Valitse **Copies & Pages** (Yleiset) -kohdasta **Printer Features** (Tulostimen ominaisuudet).

	Print	
Printer:	CX260-2177_ProcessStore	
Presets:	Standard	
	Printer Features	
	Feature Sets: Set 1	
Media Type: Prin Media Image Qua	nter's Default	
Gloss Enhanced:	Printer's Default	
Gloss Enhanced: Side-2 Printing: ( Print Mode: Prin	Printer's Default	

5. Muokkaa tulostimen asetuksia tarvittaessa.

Huomautuksia:

- PPD-parametrit on jaettu Sets (sarjoihin) Feature Sets -(Toimintosarjat) luettelossa.
- Tulostimen oletusasetus ilmaisee, että arvo otetaan valitun verkkotulostimen asetuksista.
- 6. Kun olet muokannut työn asetuksia, valitse Tulosta.

Tiedosto lähetetään Spire CX260 -palvelimeen.

# Etätyöskentely

#### EZ Connect -sovellus

EZ Connect -sovelluksen avulla voit näyttää minkä tahansa verkkosi Spireväripalvelimen tietoja.

Voit:

- Näyttää tulostimen tilan, esimerkiksi sen yhteyden, lokeron, kaapelin tai virtatilatiedot.
- Päivittää tulostimen tilatiedot.
- Etsiä töitä.
- Käyttää etätyötilaa tai Web Center -ohjelmistoa.

Lisätietoja etätyötilan käytöstä on kohdassa *Etätyötila* sivulla 29. Lisätietoja Web Center -sovelluksesta on kohdassa *Web Center* sivulla 91.

**Huomautus:** Voit käyttää etätyötilaa ja etsiä töitä ainoastaan Spire-väripalvelimella, joka tukee kyseisiä ominaisuuksia.

#### EZ Connect -sovelluksen asentaminen

EZ Connect -sovelluksen asentaminen asiakastyöasemaan:

- Etsi D:Utilites/PC Utilities -kansiosta Spire CX260
   EZConnect\_v1\_0\_Setup.exe -tiedosto ja kopioi se asiakastyöasemaan.
- 2. Kaksoisnapsauta työaseman EZConnect\_v1\_0\_Setup.exe -tiedostoa.

Kun asennus on valmis, EZ Connect -sovellus näkyy kohdassa **Start** (Käynnistä) > **Programs** (Ohjelmat) > **EZConnect** > **EZConnect Runner**.

#### EZ Connect -sovelluksen käyttäminen

#### EZ Connect -sovelluksen käynnistäminen:

- 1. Siirry Start (Käynnistä) > Programs (Ohjelmat) > EZConnect.
- 2. Valitse EZConnect Runner.

EZ Connect -kuvake näkyy työpöydän tehtäväpalkissa.



3. Kaksoisnapsauta tehtäväpalkin **EZ Connect** -kuvaketta.

EZ Connect -ikkuna tulee näyttöön.

2		×
сгео	EZ Connect	SQD

Vihje: EZ Connect -ikkuna näkyy työpöydällä samalla kun käytät muita ohjelmistosovelluksia. Jos suljet EZ Connect -ikkunan, EZ Connect - kuvake näkyy yhä tehtäväpalkissa.

#### Uuden palvelimen lisääminen EZ Connect -ikkunaan:

1. Napsauta EZ Connect -ikkunassa **Settings** (Asetukset) -painiketta *ija* valitse luettelosta **Setup** (Asennus).



EZ Connect -asennusikkuna tulee näyttöön.

EZ Connect Setup		×
New	Edit	Delete
Move Up	Move Down	
Display Preference:		
Default Launch Application		-
Language:	English	<b>T</b>
Error Status Notificatio	n Sign	
	Save	Cancel

2. Valitse **New** (Uusi).

Add New Server (Lisää uusi palvelin) -ikkuna tulee näyttöön.

Add New Ser	ver	X
Hostname/IP:		
Display Name:		
Type:	CX260	<b>T</b>
		1
L	Connect	Cancel

- 3. Anna palvelimen nimi tai IP-osoite Hostname/IP (Palvelimen nimi/IP) -ruudussa.
- 4. Kirjoita palvelinnimi, jonka haluat näkyvän EZ Connect -ikkunassa **Display Name** (Näyttönimi) -ruudussa.
- 5. Valitse Spire-väripalvelimen tyyppi **Type** (Tyyppi) -luettelossa.
- 6. Valitse Connect (Yhdistä).

Uusi palvelin näkyy EZ Connect -ikkunassa.

	nış.	
New	Edit	Delete
X260-01 (Address	.: CX260-01)	
Move Up	Move Down	
splay Preference		
splay Preference	:	
<b>splay Preference</b> Fault Launch Applie	::	-
s <b>play Preference</b> Fault Launch Appli nguage:	cation:	-
splay Preference Fault Launch Applie nguage:	x cation: English	•

- 7. Valitse uusi palvelin, jonka juuri lisäsit.
- 8. Napsauta **Move Up** (Siirrä ylös) tai **Move Down** (Siirrä alas) -painikkeita siirtääksesi palvelimen sijoitusta luettelossa tarpeen mukaan.
- Valitse sovellus, jolla käytät palvelinta Default Launch Application (Oletuskäynnistyssovellus) -luettelossa (Remote Workspace (Etätyötila) tai Web Viewer (Web-katseluohjelma)).

**Huomautus:** Etätyötilasovellus on saatavilla ainoastaan Spire-väripalvelimissa, jotka tukevat kyseistä toimintoa.

- 10. Valitse Kieli-luettelosta haluamasi kieli.
- 11. Valitse Error Status Notification Sign (Virhetilailmoitus) -ruutu, jos haluat, että virhetilanteissa näyttöön tulee ilmoitusviesti.
- 12. Valitse Save (Tallenna).

Palvelin näkyy EZ Connect -ikkunassa.



#### Palvelimen näyttönimen muokkaaminen:

- 1. Napsauta EZ Connect -ikkunassa **Settings** (Asetukset) -painiketta *ja* valitse luettelosta **Setup** (Asennus).
- 2. Valitse haluamasi palvelin palvelinluettelosta.
- 3. Valitse Muokkaa.

Edit Server (Muokkaa palvelinta) -ikkuna tulee näyttöön.

🛃 Edit Server		X
Hostname/IP:	CX260-01	I
Display Name:	CX260-01	l
Туре:	CX260	<b>v</b>
	Save	Cancel

- 4. Kirjoita palvelimen uusi näyttönimi **Display Name** (Näyttönimi) -ruutuun.
- 5. Valitse Save (Tallenna).

Palvelin näkyy EZ Connect -asennusikkunassa.

#### Palvelimen poistaminen:

- 1. Napsauta EZ Connect -ikkunassa **Settings** (Asetukset) -painiketta Di ja valitse luettelosta **Setup** (Asennus).
- 2. Valitse haluamasi palvelin palvelinluettelosta.
- 3. Valitse Poista.

Palvelin poistetaan luettelosta.

#### EZ Connect -ikkunan tilan päivittäminen:

> Napsauta EZ Connect -ikkunan **Refresh** (Päivitä) -painiketta 🖾.

#### Työn etsiminen palvelimessa:

1. Napsauta EZ Connect -ikkunan **Search** (Haku) -painiketta 🖳.

Search Job (Työn haku) -ikkuna tulee näyttöön.

🛃 Search Job			X
All Servers	-		Search
Status	Job Name	De	vice
Time			Size
Sender:			Pages:
Submitted:			Copies:

- 2. Valitse palvelinluettelosta yksi seuraavista vaihtoehdoista etsiäksesi työtä:
  - Kaikki palvelimet
  - A specific server (tietty palvelimen)
- Kirjoita työn tarkka nimi tyhjässä ruudussa ja valitse sitten Search (Haku). Työ tulee näkyviin Search Job (Työn haku) -ikkunassa.


4. Valitse työ näyttääksesi sen tiedot.

Työn tiedot tulevat näkyviin.

🛃 Search Jol	)			×
All Servers	▼ lizard_letter6		Search	
Status	Job Name	Device		1
	Lizard_Letter6	CX260-0	И	
Lizard_Lett	er6 CX260-01			
Type:	RIP		Size:	3.81 M
Submitted:	17:04, 30-Jan-07		Payes: Copies:	1

# Etätyötila

## Huomautuksia:

- Jotta voit käyttää etätyötilasovellusta, sinun täytyy ensin asentaa EZ Connect -työkaluohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa *EZ Connect -sovellus* sivulla 24.
- Etätyötilasovellus on saatavilla ainoastaan Spire-väripalvelimissa, jotka tukevat kyseistä toimintoa.

# Etätyötilan käyttäminen

Etätyötilasovelluksen avulla voit käyttää mitä tahansa verkon Spire-väripalvelinta asiakastyöasemasta. Useat asiakastyöasemat voivat käyttää Spire-väripalvelinta samanaikaisesti etätyötilan avulla.

Etätyötila-ikkunassa voit:

- Tuoda töitä
- Näyttää ja hallita työjonoja
- Näyttää tulostimen tietoja
- Määrittää työn parametreja
- Kohdistaa lokeron
- Suorittaa lasikalibroinnin
- Suorittaa kalibroinnin asiakastyöasemaan liitetyn Eye-One-spektrofotometri laitteen avulla

**Huomautus:** Eye-One-spektrofotometri -kalibrointi on saatavilla ainoastaan Pro Basic- ja Pro Control Station -kokoonpanoissa.

#### Etätyötilan käynnistäminen:

1. Avaa EZ Connect -ikkuna.

Lisätietoja on kohdassa EZ Connect -sovelluksen käyttäminen sivulla 25.

2. Napsauta haluttua palvelinta.

Kun käytät etätyötilasovellusta ensimmäistä kertaa, Downloading RWS (Ladataan RWS) -valintaikkuna tulee näyttöön.

Huomautus: Jos olet jo ladannut etätyötilasovelluksen, siirry vaiheeseen 4.

Downloa	ding R₩5 🗙
2	Connectivity to this printer required an installation. To continue press OK
	Cancel

3. Valitse **OK**.

Näyttöön tulee seuraavanlainen ikkuna.

Downloading Remote Workspace	×

Näyttöön tulee Logon (Kirjaudu sisään) -valintaikkuna.



4. Valitse Logon (Kirjaudu sisään).

Etätyötila-ikkuna tulee näyttöön.

Processing			Printing					-					~	0000
			- The state			- <b>-</b>		-					_	CIEU
PIRE		0%			0%	20		-12						09:34:51
							_	Power	or Cables pro	blem				
8 to 🛛														
		Queues				0				-	Storage			(
Print Queue						Total 0	Tota	133					Show:	
tus Job Type Title	Sender	Submitted	Pages	Sets			Statu	s Job Type	Title	Sender	Submitted	Pages	File Size	
and the last								RTP	26F736F667	Guest	Feb 1 09:00	1	0.06 M	
								RTP	Mambo Jour	operator	Jan 28 09:08	16	97.39 M	
								RTP	ColorFlowCh	operator	Jan 31 16:41	1	0.46 M	
								RTP	416pages	operator	Jan 30 12:06	416	17.07 M	
								RTP	ColorFlowCh.	operator	Jan 30 11:35	1	0.46 M	
								RTP	ColorFlowCh.	operator	Jan 30 11:35	1	0.46 M	
								RTP	416pages	operator	Jan 30 12:06	416	17.07 M	
Process Queue						Total 0		RTP	Imposition Ma.	operator	Jan 31 13:43	16	1.72 M	
	-		-					RTP	1.1x1.5_8pa	Guest	Jan 30 16:45	8	0.11 M	
tus Job Type Title	Sender	Submitted	Pages	Sets				RTP	1.1x1.5_8pa	Guest	Jan 30 16:45	8	0.11 M	
								RTP	Lizard_Lettert	Guest	Jan 30 17:04	1	3.01 M	
								RTP	ColorFlowCh.	operator	Jan 30 11:35	1	0.46 M	
								RTP	416pages	operator	Jan 30 12:06	416	17.07 M	
								RTP	416pages	operator	Jan 30 12:06	416	17.07 M	
								RTP	Imposition Ma.	operator	Jan 31 08:12	16	1.72 M	
							-	nm.	Handa Inc.		144 00 4 4 00	40	07.04.14	
							Phillip	IF LASK Free	150.07GB USe	a 3.2000 (	JSEF LASK Free: 4J	197GB USec	0.0050	
							-				humbnail			
		Alerts	<b>`</b>			0				Job title:	<no jot<="" td=""><td><b>3</b>20</td><td></td><td></td></no>	<b>3</b> 20		
										File type:				
										Ranget				
										Total nan				
							18		10.00					
										,				

# Spire-Web-palveluista

Voit käyttää Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier -monitoimilaitteen kosketusnäytön avulla Spiren Web-palveluita, jolla voit näyttää Spire CX260 - palvelimen tulostus- ja käsittelyjonossa olevia töitä, tulostimen kalibrointitilan sekä suorittaa lasikalibroinnin.

**Huomautus:** Voit myös kalibroida Xerox DocuColor 242/252/260 printer/ copier -monitoimilaitteen asiakastyöaseman etätyötilayhteyden avulla tai suoraan Spire CX260.-palvelimessa.

Suoritettavan kalibroinnin tyyppi riippuu käytössäsi olevasta Spire CX260 - kokoonpanosta.

Lisätietoja kalibroinnista on kohdassa Kalibrointi sivulla 122.

# Spiren Web-palveluiden käyttäminen:

1. Valitse tulostimen kosketusnäytössä All Services (Kaikki palvelut).

Job Template: Calibratio				
🕮 Network S	canning			All Services
General Settings	nage Quality Layout Adjustr	Output F	Format	
001 Calibration	002 SpireB	w200_1S		Go to 001 → 250
003 SpireColor200_1S	004 SpireGi	rayScale200_1S		
005 Test	006 Trainin	19		Tampiata Description
				Template Description
			-	Refresh
Scanning Color	2 Sided Originals	Original Type	So	an Presets
Auto Detect	1 Sided	Photo & Te	ext (	for Sharing &
Color	2 Sided	Text		for Archival Record
	0.00444			
	(Rotate Side 2)	O Photo	(	O for UCR
Black			(	More

2. Valitse **Web Applications** (Web-sovellukset).

To begin, select a Service. Please order a Black Toner [H	2] Cartridge.		
All Services			
3		9	Language
Сору	Network Scanning	Web Applications	Setup Menu
3			
Stored Programming			

Spiren Web-palvelut -ikkuna tulee näyttöön.

Refresh	EXIT
SPIRE Arvance Postmin Trende der	PRINT ON-DEMANE SOLUTIONS
Spire W	eb Services
J.	bb List
	ation Status
New	Calibration

# Tulostus- ja käsittelyjonossa olevien töiden näyttäminen:

 Valitse Spiren Web-palvelut -ikkunassa Job List (Työluettelo). Työluettelo-ikkuna tulee näyttöön.

	Refresh				EXI	T
5	PIE	RE		PRINT	UTIO	AND N S
C	Home		Job List			
	10.94	Print Queue	Proce	ss Queue		
Status	Type	Title	Sender	Submitted	Pages	Sets
0	PS	C04GL025.pdf1	operator	23/01/2007 15:27:54	1	1
•	PS	C02GL003.pdf copy 52	operator	23/01/2007 15:27:55	1	1
0	PS	C05TAU02.pdf1	operator	23/01/2007 15:27:55	1	1
0	PS	C1_8_0/0.pdf2	operator	23/01/2007 15:27:55	1	1
0	PS	C01JWM08pdf2	operator	23/01/2007 15:27:57	1	1
0	PS	C2_B_ODD pdf copy 22	operator	23/01/2007 15:27:57	1	1
0	PS	C2_B_CDD pdf copy 12	operator	23/01/2007 15:27:58	1	1
0	PS	C1_C_C00.pdf1	operator	23/01/2007 15:27:59	1	1
0	PS	C01GL005.pdf2	operator	23/01/2007 15:27:59	1	1
0	PS	CSTSTPGPpd1	operator	23/01/2007 15:28:01	1	1
0	PS	C02GLO03.pdf copy 42	operator	23/01/2007 15:28:02	1	1
0	20	C201 CV55 odt2	operator	23401/2007 15 29.07	1	1.

- 2. Suorita jokin seuraavista toimenpiteistä:
  - Valitse Process Queue (Käsittelyjono) näyttääksesi Spire CX260 palvelimen käsittelyjonossa olevat työt.
  - Valitse Print Queue (Tulostusjono) näyttääksesi Spire CX260 -palvelimen tulostusjonossa olevat työt.
- 3. Valitse Home (Koti) palataksesi Spiren Web-palvelut -ikkunaan.

# Tulostimen kalibrointitilan näyttäminen:

- Valitse Spiren Web-palvelut -ikkunassa Calibration Status (Kalibrointitila). Kalibrointitila-ikkuna tulee näyttöön ja näyttää seuraavat tiedot:
  - Viimeisimmän kalibroinnin päivämäärä ja kellonaika
  - Onko kalibrointi suoritettu onnistuneesti vai onko se epäonnistunut

Refresh	EXIT
SPIRE	PRINT ON-DEMAND
Calibratio	n Status
Active Cal 23 12007	<b>ibration:</b> 74439
Last Off-The-Glass Calibratio	on: Completed Successfully 774439
The calibration has been successfully o	ompleted and will be applied to all jobs

- 2. Suorita jokin seuraavista toimenpiteistä:
  - Valitse Home (Koti) palataksesi Spiren Web-palvelut -ikkunaan
  - Suorita uusi kalibrointi valitsemalla New Calibration (Uusi kalibrointi)

# Uuden kalibroinnin suorittaminen

#### Lasikalibrointikaavion tulostaminen:

- 1. Suorita jokin seuraavista toimenpiteistä:
  - Valitse Spiren Web-palvelut -ikkunassa New Calibration (Uusi kalibrointi).
  - Valitse Kalibrointitila-ikkunassa New Calibration (Uusi kalibrointi).

Tulostuskalibrointikaavio-ikkuna tulee näyttöön.

		PRINT ON-DEMAND
	Print Calibration Chart	
Select the media type and quality and press "Continue"	<ul> <li>Tray 1 - Flain, FlainB</li> <li>Tray 2 - Heavyweight 1, A, HeavyWeight 1A</li> <li>Tray 3 - Flain, FlainB</li> <li>Tray 4 - Flain, FlainB</li> <li>Tray 5 - Heavyweight 1, A, HeavyWeight 1A</li> <li>Tray 6 - Flain, FlainB</li> </ul>	
	Tray 6 - Plain, PlainB	

2. Valitse halutun lokeron vieressä oleva painike ja valitse sitten Jatka.

Näyttöön tulee seuraavanlainen ikkuna.

Refresh		EXIT
SPIRE		PRINT ON-DEMAND
	Print Calibration Chart	
ill in the print settings for	Tray: Trayl	
press the "Print" Button	Media Type: Plain	
	Image Quality: PlainB	
	Screening Method 150C	
	Gloss Enhanced No	
	No. of copies	
	_	

- 3. Valitse **Screening Method** (Rasterointitapa) -luettelosta haluamasi rasterointitapa.
- 4. Paina **Gloss Enhanced** (Kiiltävä) -luettelossa olevaa nuolta ja valitse sitten **Yes** (Kyllä) tai **No** (Ei).
- 5. Paina **No. of copies** (Kopioiden lukumäärä) -luettelon nuolta ja valitse kopioiden lukumäärä, jotka haluat tulostaa.
- 6. Valitse **Print** (Tulosta).

Prepare for Scan (Valmistele skannattavaksi) -ikkuna tulee näyttöön.

SPIRE Averet Province	PRINT ON-DEMAND
Prepare For Scan	
After the chart has printed.	
Put the grayscale chart and the calibration chart face down on the platten glass, side by side and leave all the space between them.	$\mathbf{h}$
Exit the Spire Web Serivces Window	
Select the "Calibration" ScanBox on the printer's U.	
Select Image Quality -> Color Space -> Device Color Space -> Save.	
Press "Start" on the printer to start the scan.	

7. Valitse **Home** (Koti) palataksesi Spiren Web-palvelut -ikkunaan.

### Skannerin ja tulostimen kalibrointi:

1. Aseta KODAK-harmaasävykalibrointikaavio ja lasikalibrointikaavio tulostimen lasille vierekkäin, tulostuspuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- KODAK-harmaasävykalibrointkaavio löytyy Kalibrointikaaviot-kirjekuoresta (osa #518-00961A). Käytä ainoastaan KODAKharmaasävykalibrointikaaviota skannerin ja tulostimen kalibroinnissa. Älä käytä skannerin kalibrointikaaviota, joka löytyy myös samasta kirjekuoresta.
- Jos asetat vain harmaasävykalibrointikaavion lasilevylle, vain tulostin kalibroidaan. Jos asetat vain lasikalibrointikaavion lasilevylle, vain skanneri kalibroidaan. Suosittelemme, että asetat sekä lasikalibrointi- että harmaasävykalibrointikaaviot lasilevylle samanaikaisesti, jotta sekä tulostin että skanneri kalibroidaan.
- Jos sinun täytyy kalibroida suuri paperikoko, esimerkiksi A3-koko tai suurempi, leikkaa paperi, jotta se mahtuu lasilevyllä oleville lasikalibrointi- ja harmaasävykalibrointikaavioille.
- 2. Valitse tulostimen kosketusnäytössä All Services (Kaikki palvelut).
- 3. Valitse Network Scanning (Verkkoskannaus).
- 4. Valitse **General Settings** (Yleisasetukset) -välilehdestä **001 Calibration** ScanBox.
- 5. Valitse Image Quality (Kuvanlaatu) -välilehti.
- 6. Valitse Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier -monitoimilaitteen väritila painamalla **Standard Color Space** (Standardi väritila) -painiketta.
- 7. Valitse Device Color Space (Laitteen väritila).
- 8. Valitse **Save** (Tallenna).
- 9. Valitse ohjauspaneelissa Start (Käynnistä) käynnistääksesi kaavioiden skannaamisen.

Kaaviot skannataan ja mitataan ja kalibrointikaavio luodaan.

Jos kalibrointi onnistui, luodaan kaksi kalibrointitaulukkoa:

- **Normal** (Normaali)—säilyttää harmaatasapainon koko tulostustyön tiedoston värialueella
- **Saturated** (Värikylläinen)—On sama kuin normaalitaulukko 80% värialueesta, mutta siitä eteenpäin värit ovat voimakkaampia

# Remote Scan -sovellus

Ennen kuin käytät Remote Scan -sovellusta, varmista, että etäskannaus on otettu käyttöön Spire CX260 -asetukset -ikkunassa. Lisätietoja on kohdassa *Skannaus* sivulla 175.

# Remote Scan -sovelluksen asentaminen asiakastyöasemaan

#### Asennus PC-asiakastyöasemaan:

- 1. Valitse **Start** (Käynnistä) -valikosta **Run** (Suorita).
- 2. Kirjoita Open (Avaa) -ruudussa ∖∖, kirjoita sitten väripalvelimen nimi tai IPosoite, ja valitse lopuksi **OK**.

Run	<u>?×</u>
-	Type the name of a program, folder, document, or Internet resource, and Windows will open it for you.
Open:	\\CX260-06
	OK Cancel Browse

- 3. Etsi Spire CX260 -palvelimessa D:\Utilities\PC Utilities-kansio.
- 4. Valitse ja kopioi **RemoteScan.exe**-tiedosto työpöydälle.
- Asenna Remote Scan -sovellus kaksoisnapsauttamalla RemoteScan.exe tiedostoa.

#### Asennus Macintosh-asiakastyöasemaan:

1. Valitse Siirry-valikosta Yhdistä palvelimeen.

Näyttöön tulee Yhdistä palvelimeen -valintaikkuna.

- 2. Etsi verkosta Spire CX260 -palvelin ja kaksoisnapsauta sitä.
- 3. Valitse Yhdistä palvelimeen -valintaikkunasta Vieras.
- 4. Valitse Connect (Yhdistä).
- 5. Valitse Lisäohjelmat-levy ja valitse sitten OK.
- 6. Kaksoisnapsauta työpöydällä olevaa Lisäohjelmat-levyn symbolia.
- 7. Avaa **Mac Utilities** -kansio ja kopioi **RemoteScanInstaller.pkg.zip**-tiedosto työpöydälle.
- 8. Kaksoisosoita RemoteScanInstaller.pkg.zip-tiedostoa purkaaksesi sen.
- 9. Asenna Remote Scan -sovellus kaksoisosoittamalla **RemoteScanInstaller.pkg** tiedostoa.

# Remote Scan -sovelluksen käyttäminen

Avaa sovellus ja ota yhteys Spire CX260 -palvelimeen seuraavasti:

 Valitse asiakastyöaseman Käynnistä-valikosta > Ohjelmat > Creo > Remote Scan -sovellus > Remote Scan.

Remote Scan -sovellusikkuna tulee näyttöön.

Palvelimen	nimi tai IP-osoite:	¢	Muodosta	yhteys		<u>۔ ۔</u> کر
ScanBox:		\$			5	ScanBox Manager
	Työn nimi	Skannauspäivämäärä	Sivumäärä	Tiedoston tyyppi:	Tiedostokoko	Sivukoko
•						•
▲ Päivi	ita .					Poista
▲ Päivi	tä					Poista

 Kun muodostat yhteyden ensimmäisen kerran tai yhdistät toiseen Spire CX260 -palvelimeen, kirjoita Palvelimen nimi tai IP-osoite -luetteloon palvelimen isäntänimi tai IP-osoite ja valitse Yhdistä.

Remote Scan -sovellus muodostaa yhteyden Spire CX260 -palvelimeen, ja voit aloittaa työskentelyn. Oletuksena näkyy viimeksi käytetty skannauskansio.

Huomautus: Remote Scan -sovellus muistaa oletuksena edellisen yhteyden.

Remote Scan -sovelluksen avulla voit:

- luoda skannauskansioita paikallisesti tai asiakastyöasemasta ja määrittää skannattujen tietojen sijainnin, tallennusmuodon ja suojausasetukset
- hallita skannattuja kuvia.

Spire CX260 -palvelimessa on oletuksena kolme skannauskansiota:

- SpireBW200\_1S—Tähän skannauskansioon skannatuilla töillä on seuraavat asetukset: OutputColor = Mustavalkoinen, ScanResolution = 200dpi, 2SidedOriginal = 1-puolinen
- SpireGrayScale200\_1S—Tähän skannauskansioon skannatuilla töillä on seuraavat asetukset: OutputColor = Harmaasävy, ScanResolution = 200dpi, 2SidedOriginal = yksipuolinen
- SpireColor200\_1S—Tähän skannauskansioon skannatuilla töillä on seuraavat asetukset: OutputColor = Väri, ScanResolution = 200dpi, 2SidedOriginal = yksipuolinen

Jos käytät työn skannaamiseen yhtä oletusskannauskansiota, työ tallennetaan skannauskansioon sekä Spire CX260 -palvelimen kansioon **D:\PublicScans**.

Huomautus: Kalibrointia varten on neljäs oletusskannauskansio.

# Skannauskansioiden luominen

1. Valitse Remote Scan -sovelluksessa ScanBox Manager.

Huomautus: Sovelluksen täytyy olla yhdistetty palvelimeen.

ScanBox Manager	×
Server: c2d-18	
SpireBW200_1S	
SpireColor200_1S	
Calibration	
-	1
	1
Add View Delete	J
Close	

ScanBox Managerin luettelossa näkyvät kaikki luodut skannauskansiot.

2. Luo uusi ScanBox valitsemalla Lisää.

Jusi Scanbox		X
Yleistä Turvallisuus Skannauksen parameterit	Scan Boxin nimi:	Selaa
		Tallenna Peruuta

- 3. Kirjoita Scan Boxin nimi -kenttään skannauskansion nimi.
- 4. Valitse **Automaattinen kopiointi** -valintaruutu, kun haluat tallentaa skannatun työn kopion automaattisesti asiakastietokoneeseen.

- 5. Tee jompikumpi seuraavista:
  - Kirjoita Verkkopolku-kenttään sijainti, johon kopio tallennetaan.
  - Valitse Selaa.

Tallenna			l l
ohde: 🚺 Omat tiedostot		\$ t	🖹 Uusi 📗 📕
Nimi	Päivämäärä	Koko	Тууррі
🗖 My eBooks	9.9.2005 13:39		Tiedostokansio
🔁 Omat kuvatiedostot	23.8.2005 15:36		Tiedostokansio
🔁 Omat musiikkitiedostot	23.8.2005 15:36		Tiedostokansio
Tiedostopini			

- Valitse haluttu kansio.
- Napsauta Valitse.

**Huomautus:** Avautuva verkkoselain määräytyy Spire CX260 -palvelimen mukaan.

- 6. Valitse **Tiedoston tyyppi** -luettelosta tiedostomuoto, jota haluat käyttää skannauskansioon tallennettavien tietojen tallentamiseen. Vaihtoehdot ovat **JPEG**, **TIFF** ja **PDF**.
- 7. Valitse Tietoturva.

Uu	si Scanbox		×
	Yleistä	Salasanat	-
	Turvallisuus Skannauksen parameterit	Suojaa Scan Box	
		Vanhat salasanat	
		Uudet salasanat	
		Vahvista uusi salasana	
		Käytä	
			_
		Tallenna Peruuta	

- 8. Valitse **Suojaa Scan Box** -valintaruutu, kun haluat suojata skannauskansion ja määrittää salasanan.
- 9. Valitse Apply (Käytä).
- 10. Valitse Send to EMail (Lähetä sähköpostiin).

Uusi Scanbox		×
General Security Send to Email	Send to Email	_
Scall Farameters	From: <enter address="" e-mail="" your=""></enter>	
	To: <enter address="" e-mail="" of="" recipients=""></enter>	
	Multiple addresses must separated by a semi-colon (;)	
	Subject: CXP250_Scan	
	Text:	
	Send scan as link	
	Send scan as attachment	
	Tallenna Peruuta	

- 11. Valitse **Send to EMail** (Lähetä sähköpostiin) -valintaruutu, jos haluat uudelleenlähettää skannatut työt sähköpostiosoitteeseen.
- 12. Kirjoita From (Lähettäjä) -ruutuun skannatun kuvan lähettäjän sähköpostiosoite.
- 13. Kirjoita **To** (Vastaanottaja) -ruutuun sähköpostiosoitteet, johon skannattu sähköpostiliite lähetetään.
- 14. Kirjoita Subject (Otsikko) -kenttään sähköpostiviestin otsikko.
- 15. Kirjoita Text (Teksti) -kenttään haluamasi viestiteksti.
- 16. Valitse jokin seuraavista:
  - Send scan as link (Lähetä skannattu tiedosto linkkinä) lähettääksesi sähköpostiviestin, joka sisältää linkin skannattuun kuvaan. Sähköpostiviesti sisältää tekstiohjeen, jonka avulla vastaanottaja voi ladata skannatun kuvan. Viesti sisältää myös päivämäärän, jolloin linkki vanhenee.

Huomautus: Linkin vanhentumispäivämäärä voidaan määrittää kohdassa Settings (Asetukset) > Preferences (Asetukset) > Scan Delete Scan jobs after (Poista skannatut työt pvm:n jälkeen)

- Send scan as attachment (Lähetä skannattu tiedosto liitteenä) liittääksesi skannatun kuvan sähköpostiviestiin.
- 17. Valitse Skannauksen parametrit.

si Scanbox				
Yleistä Turvallisuus Skannauksen parameterit	OutputColor ScanResolution	Väri 🔶		
	2SidedOriginal	1Sided 🗢		
			Tallenna	Peruuta

18. Valitse tulostettava väri OutputColor-luettelosta.

Huomautus: Tulostettavaa väriä ei voi muuttaa skannauksen aikana.

- 19. Valitse skannauksen tarkkuus **ScanResolution**-luettelosta.
- 20. Valitse tulostustapa **2SidedOriginal**-luettelosta.
- 21. Valitse **Save** (Tallenna).

Skannauskansio tallennetaan, ja se tulee näkyviin ScanBox Manageriin.

# Skannauksen kulku

- 1. Aseta skannattava asiakirja Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier monitoimilaitteeseen.
- 2. Paina Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier -monitoimilaitteen ohjauspaneelissa olevaa **All Services** (Kaikki palvelut) -painiketta.

General Settings	mage Quality Layout Adjustm	Output Format	Job Assembly
Reduce / Enlarge	Paper Supply	Output Color	Copy Output
100 *	Auto Paper		123/
	Auto Popor	Auto Datast	2 Sided Copying
	Auto Paper	Auto Detect	1→1 Sided
Auto %	1 🖬 8.5 x 11"	Color	
64% 17→11° 11→85	2 11 x 17	Black	Original Type
78%	3 85 x 11"	Dual Color Perd Plank)	
129%	5 →A3	Single Color	Lighten / Darken
11→17", 85→11	Heavyweight 1	(Red)	0.0

3. Valitse Network Scanning (Verkkoskannaus).



Verkkoskannaus-ikkuna tulee näyttöön.

📲 Network	Scanning				All Service
General Settings	image Quality	Layout Adjustme	nt Output I	Format	
001 Calibration		002 SpireBW2	200_1\$		Go to 001 → 250
003 SpireColor200_1S		004 SpireGray	/Scale200_1S		
005 Test		006 Training			
					Template Description
				-	Refresh
Scanning Color	2 Sided 0	Driginals	Original Type	s	can Presets
Auto Detect	0	1 Sided	Photo & Te	ext	for Sharing &
Color	-	2 Sided	Text		for Archival Record
0	Q		U		Q
Grayscale	$\bigcirc$	2 Sided (Rotate Side 2)	Photo		for OCR
		(Rotate Side 2)	0		$\bigcirc$

- 4. Valitse **Refresh** (Päivitä) näyttääksesi kaikki nykyiset skannauskansiot.
- 5. Valitse **General Settings** (Yleisasetukset) -välilehdestä sen skannauskansion nimi, johon haluat tallentaa skannauksen.
- 6. **Scanning Color** (Skannauksen väri)- ja **2Sided Originals** (Kaksipuolinen alkuperäinen) -asetukset määräytyvät skannauskansion asetusten mukaan.
- Muuta tarvittaessa General Settings (Oletusasetukset)-, Image Quality (Kuvanlaatu)-, Layout Adjustment (Asettelun säätäminen)- ja Output Format (Tulostusmuoto) -välilehtien asetuksia.

Huomautus: Scanning Color (Skannauksen väri) -asetuksia ei voi muuttaa.

8. Paina Start-painiketta.

Asiakirja skannataan. Laite antaa äänimerkin, kun skannaus on valmis. Skannattu tiedosto tallennetaan valittuun skannauskansioon valitussa tiedostomuodossa nimellä **<skannauskansion nimi>001**.

# Skannattujen kuvien hallinta

Kun skannaus on valmis, voit katsella työtä Remote Scan -sovelluksella tai Spire CX260 -palvelimen **D:\PublicScans**-hakemistossa.

#### Katsele skannattua työtä skannauskansiossa seuraavasti:

- 1. Avaa Remote Scan -sovellus ja varmista, että yhteys on muodostettu.
- 2. Valitse ScanBox-luettelosta se skannauskansio, johon työ on tallennettu.

alvelimen	nimi tai IP-osoite:	60-03 🗢	Muodosta	yhteys		<u>کر</u>
tanBox:	SpireGrayScale200_1	s 🗢			Sca	nBox Manager
	Työn nimi	Skannauspäivämäärä	Sivumäärä	Tiedoston tyyppi:	Tiedostokoko	Sivukoko
(						
< ≝ Päivi	ftă					Poista

Kaikki valittuun skannauskansioon skannatut työt tulevat näkyviin.

#### Skannatun työn tallentaminen asiakastyöasemaan:

- 1. Avaa Remote Scan -sovellus ja varmista, että yhteys on muodostettu.
- 2. Valitse ScanBox-luettelosta se skannauskansio, johon työ on tallennettu.

3. Valitse haluttu työ ja valitse sitten Save as (Tallenna nimellä).

Näyttöön tulee Tallenna-valintaikkuna.

🗲 Talenna				X
Talenna:	Cmat tiedd	istot		单 t 📋
	Nimi	Koko	Тууррі	Muokattu
📋 Omat k	uvatiedostot		Tiedostokansio	23.8.2005 15:36
Omat n	nusiikktiiedostot		Tiedostokansio	23.8.2005 15:36
Nimi:	ipg_200_s100	11.PDF		
Tiedostojen	tyyppi: Kaapp	itiedosto		\$
			Talenn	a Peruuta

4. Valitse sijainti ja valitse sitten **Tallenna**.

Voit nyt avata skannatun työn asiakastyöasemassa ja käyttää skannattua kuvaa.

#### Poista skannattu työ skannauskansiosta seuraavasti:

- 1. Avaa Remote Scan -sovellus ja varmista, että yhteys on muodostettu.
- 2. Valitse **ScanBox**-luettelosta se skannauskansio, johon työ on tallennettu.
- 3. Valitse haluttu työ ja valitse sitten **Poista**.

Skannattu työ poistetaan.

# PostScript-tiedostojen valmistelu offline-tilassa Spire CX260 - palvelimelle

Suorita tämä toimenpide, jos asiakastyöasemasi ei ole samassa verkossa kuin Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier -monitoimilaite ja sinä tai asiakkaasi haluatte luoda PostScript-tiedostoja käyttämällä Adobe PostScript -ohjainta Spire CX260 -PPD-tiedoston kanssa.

#### Adobe PostScript -ohjaimen kopioiminen:

 Aseta CD-levy nro 3 CD-ROM-asemaan ja etsi ja valitse Utilities \PC Utilities kansio.

**Huomautus:** Jos sinulla on palvelinoikeudet Spire CX260 -palvelimessa, etsi tulostinohjainkansio **D:Utilities \PC Utilities** -kansiosta.

2. Valitse ja kopioi PC Utilities -kansion AdobePS Driver.exe -tiedosto työpöydälle.

#### Spire CX260-PPD-tiedoston kopioiminen:

 Aseta CD-levy nro 3 CD-ROM-asemaan ja etsi ja valitse Utilities\PC Utilities\Printer Driver\Printer driver application\Win2000\_XP\_2003 kansio.

Huomautus: Jos sinulla on palvelinoikeudet Spire CX260 -palvelimessa, etsi D:Utilities\PC Utilities\Printer Driver\Printer driver application\Win2000\_XP\_2003 -kansio.

- 2. Valitse joko **Europe-A4** (eurooppalainen A4-koko) tai **US-Letter** (yhdysvaltalainen kirjekoko) -kansio.
- 3. Valitse haluttu kielikansio.
- 4. Valitse ja kopioi CX260\_V2.PPD-tiedosto työpöydälle.

## Adobe PostScript -ohjaimen asentaminen:

- 1. Kopioi tai siirrä AdobePS Driver.exe- ja CX260\_V2.PPD -tiedostot haluamaasi asiakastyöasemaan tai asiakas-PC-tietokoneeseen.
- 2. Kopioi **AdobePS Driver.exe** ja **CX260\_V2.PPD**-tiedostot asiakastyöaseman tai asiakas-PC-tietokoneen työpöydälle.
- 3. Kaksoisnapsauta **AdobePS Driver.exe** -tiedostoa asentaaksesi Adobe PostScript -ohjaimen.
- 4. Seuraa Adobe PostScript -ohjaimen ohjatun asennusohjelmiston ohjeita. Kun asennusohjelmisto pyytää PPD-tiedoston sijaintia, siirry työpöydälle ja etsi **CX260\_V2.PPD**-tiedosto.

# 3

# Yleisesittelyssä Spire CX260

Työtila	50
Palvelimen ja tulostimen kuvakkeet	52
Työjonojen hallinta	52
Tallennuspaikka-ikkunan hallinta	59
Tiedostojen tuominen ja tulostaminen	66
Töiden tulostaminen uudelleen	67
Asetukset-ikkuna	68
Resurssikeskus	69
Työn parametrit -ikkuna	70
Ohje-valikko	71
DFE-tarkkailu	72
Tulostimen tilan tarkkailu	73
Etätyöpöytäsovellus	74

# Työtila

# Spire CX260 -palvelimen työtilan avaaminen Käynnistä-valikosta

Jos työtila on suljettu, avaa se seuraavasti:

> Valitse Käynnistä > CX260 > CX260.

Näyttöön tulee käynnistyskuva ja Spire CX260 -palvelimen työtila.



Taulukko 3 kuvaa Spire CX260 -palvelimen työtilaa.

Taulukko	3: 9	Spire	CX260	-palvelim	en työtila
				P	

Kohde	Nimi	Kuvaus
1	Valikkorivi	Sisältää <b>Työ</b> -, <b>Valinta</b> -, <b>Työkalut</b> -, <b>Hallinta-</b> , <b>Näytä-</b> ja <b>Ohje</b> -valikot. Avaa valikko napsauttamalla valikon nimeä.
2	Tilarivi	Sisältää logon, <b>Käsitellään</b> -tilan, <b>Tulostetaan</b> -tilan, <b>palvelimen</b> kuvakkeen, <b>tulostimen</b> kuvakkeen sekä kellonajan.
		Lisätietoja palvelimen ja tulostimen kuvakkeista on kohdassa Palvelimen ja tulostimen kuvakkeet sivulla 52.
3	Työkalurivi	Sisältää pikakuvakkeet Tuo-ikkunaan, resurssikeskukseen, viestinkatseluohjelmaan sekä Kalibrointi-ikkunaan.
4	Jonot	Sisältää <b>käsittelyjonon</b> , jossa luetellaan käsiteltävät työt. Kun tiedosto on onnistuneesti käsitelty, se siirtyy <b>tulostusjonoon</b> (ylempi alue) tai Tallennuspaikka-ikkunaan.
		Lisätietoja jonoista on kohdassa Työjonojen hallinta sivulla 52.

Kohde	Nimi	Kuvaus
5	Hälytykset	Sisältää kaikki työnkulun aikana syntyneet hälytysviestit.
		Lisätietoja Hälytykset-ikkunasta on kohdassa <i>Hälytykset-ikkuna</i> sivulla 177.
6	Pikkukuva	Sisältää käsitellyn RTP-työn tietyn sivun pikkukuvan.
7	Tallennuspaikka	Tallennuspaikka-ikkuna sisältää tiedostoja, jotka:
		tulostettiin onnistuneesti
		<ul> <li>keskeytettiin, pysäytettiin tai joiden käsittely tai tulostaminen epäonnistui</li> </ul>
		<ul> <li>lähetettiin suoraan työasemasta Tallennuspaikka-ikkunaan tai tuotiin Tallennuspaikka-ikkunaan</li> </ul>
		Lisätietoja Tallennuspaikka-ikkunasta on kohdassa <i>Tallennuspaikka-ikkunan hallinta</i> sivulla 59.
8	Paperimateriaalit	Sisältää tiedot kunkin lokeron papereista sekä tiedon siitä, ovatko lokerot valmiina tulostamista varten.
		<b>HUOMAUTUS:</b> Tämä ikkuna on ainoastaan Classic Plus -näkymässä. Lisätietoja on kohdassa <i>Työtilan mukauttaminen</i> sivulla 51.

Taulukko 3: Spire CX260 -palvelimen työtila

# Työtilan mukauttaminen

🗸 Jonot
✓ Tallennuspaikka
✓ Hälytykset
✓ Pikkukuva
Paperilokerot
♦ Spire Classic -näkymä
Spire Classic Plus -näkymä
Jononäkymä
Päivitä näkymä

Voit mukauttaa työtilaa **Näytä**-valikon avulla. Voit avata ja sulkea valikosta Jonotikkunan. Voit myös valita valikosta seuraavat näkymät:

- **Spire Classic -näkymässä** näkyvät tila- ja työkalurivi sekä Tallennuspaikka-, Jonot-, Pikkukuva- ja Hälytykset-ikkuna.
- **Spire Classic Plus -näkymässä** näkyvät tila- ja työkalurivi sekä Paperilokerot-, Tallennuspaikka-, Jonot-, Pikkukuva- ja Hälytykset-ikkuna.
- Jononäkymässä näkyvät vain tulostus- ja käsittelyjono.
- Päivitä näkymä korvaa nykyisen näkymän valmistajan oletusnäkymällä.

Huomautus: Viimeksi valittu näkymä säilyy aina Spire CX260 -palvelimen näkymänä.

**Vihje:** Työtilan ikkunat ovat oletuksena kiinnitetyt työtilaan. Voit irrottaa ikkunan työtilasta napsauttamalla ikkunan otsikkoriviä hiiren kakkospainikkeella ja valitsemalla **Irrota ikkuna**.

# Palvelimen ja tulostimen kuvakkeet



**Palvelimen** ja **tulostimen** kuvakkeet sijaitsevat tilarivin oikeassa reunassa. Niiden animaatiot osoittavat, onko käsittely tai tulostus käynnissä. Jos tulostimeen on kytketty viimeistelylaite, myös se näkyy tulostinkuvakkeessa. Näet tilatiedot napsauttamalla **tulostimen** tai **palvelimen** kuvaketta. **Tulostimen** kuvakkeen vieressä näkyvät myös tulostimen toimintatilaa koskevat viestit.

# Työjonojen hallinta

Ennen kuin työ siirtyy Spire CX260 -palvelimeen, se odottaa Jonot- tai Tallennuspaikka-ikkunassa työn etenemistavan mukaan.

Tuo Jonot-ikkuna näkyviin seuraavasti:

Valitse Näytä-valikosta Jonot.

Jonot-ikkunassa on kaksi osaa: käsittelyjono ja tulostusjono.

- Käsittelyjonossa näkyy käsiteltävänä oleva työ sekä käsittelyä odottavat työt.
- Tulostusjonossa näkyy tulostettavana oleva työ sekä käsitellyt ja tulostusta odottavat työt. Tulostusjonossa näkyy myös keskeytetyt työt, joiden tarvitsemaa paperilaatua ei ole käytettävissä.

Jonojen työt ovat saapumisjärjestyksessä. Voit milloin tahansa tarkastella tietoja jonoissa olevien töiden lukumäärästä ja tilasta. Voit myös muuttaa töiden järjestystä ja keskeyttää tai jatkaa jonon käsittelyä.

Jonot-ikkuna tulee näkyviin Spire CX260 -palvelimen käynnistämisen jälkeen. Jonot-ikkuna sisältää **tulostus**- ja **käsittelyjonon**.

			Jonot			8
	Tulos	tusjono				Yhteensä 0
Tila	Työn tyyppi	Nimi	Lähettäjä	Lähetetty	Sivut	Sarjat
<u> </u>						
	<b>K</b> äsitt	telyjono				Yhteensä 0
Tila	Työn tyyppi	Nimi	Lähettäjä	Lähetetty	Sivut	Sarjat
-						

Jonojen työt ovat saapumisjärjestyksessä. Jonon ylintä työtä suoritetaan parhaillaan, ja kaikki muut työt odottavat suorittamista.

**Huomautus:** Jos **tulostusjonossa** on hyvin lyhyitä töitä, useita töitä voidaan suorittaa samaan aikaan. **Suoritettavaksi** merkityt työt ovat luettelon ensimmäisinä, ja ne tulostetaan luettelon järjestyksessä.

Voit tarvittaessa muuttaa jonoissa odottavien töiden järjestystä. Voit myös tarkastella ja muokata töiden parametreja.

# Jonot-ikkuna

Kun lähetät PDL-töitä ensimmäistä kertaa tai uudelleen, **käsittelyjonossa** näkyy käsiteltävät työt.



Kun tiedosto on käsitelty onnistuneesti, se siirtyy **tulostusjonoon** odottamaan tulostusta tai Tallennuspaikka-ikkunaan työn etenemistavan tai virtuaalitulostimen mukaan.

Tulostusjono Yr						
Tila	Työn tyyppi	Nimi	Lähettäjä	Lähetetty	Sivut	Sarjat
<u>.</u>	RTP	IQ_Test_Letter	Järjestelmän	syys 9 10:42	1	1
<b>A</b>	RTP	IQ_Test_A4	Järjestelmän	syys 9 10:42	1	1
1						<u> </u>

Lisätietoja **Jonot**-ikkunassa olevien töiden hallinnasta on kohdassa *Suoritettavan työn keskeyttäminen* sivulla 56.

Jonot-ikkunassa näkyy tiedot käsiteltävänä olevista töistä. Tilailmaisimet osoittavat kunkin työn tilan. Taulukko 4 kuvaa **käsittely**- ja **tulostusjonossa** käytettäviä tilailmaisimia.

	Taulukko 4: Käsittel	y- ja	tulostus	jonon	tilailm	naisimo	et
--	----------------------	-------	----------	-------	---------	---------	----

Tilailmaisin	Merkitys
$\mathbf{\overline{D}}$	Työtä suoritetaan.
	Työ on keskeytetty ja sitä pidetään <b>tulostusjonossa</b> . Työ keskeytyy, kun tarvittavaa paperilaatua ei ole käytettävissä.
	Työ odottaa.
ð	Työ lukitaan. Sinun täytyy antaa työn salasana, ennen kuin voit tulostaa tai muokata työn parametrejä.

Valitse näytettävät sarakkeet napsauttamalla sarakkeen otsikkoriviä hiiren kakkospainikkeella.

Sarake	Kuvaus
Työn tyyppi	PDL-työn tiedostomuoto, esimerkiksi <b>PS</b> (.ps), <b>PDF</b> (.pdf) tai <b>VPS</b> (.vps)
Lähettäjä	Tiedoston lähettäneen järjestelmän käyttäjätunnus
Lähetetty	Päivämäärä ja aika, jolloin työ lähetettiin Spire CX260 - palvelimeen
Sivumäärä	Käsiteltävän PDF-työn sivujen lukumäärä. Myös muiden PDL-töiden sivumäärä näkyy, jos DTP-sovellus tukee sitä
Ryhmät	Tulostettavien kopioiden lukumäärä
Sivukoko	Sivukoko
Materiaalin tyyppi	Materiaalin tyyppi
Kuvanlaatu	Kuvanlaatu
Tiedostokoko	Työn tiedostokoko
Tili	Työn tiedot -parametrissa olevan tilin nimi
Työn tiedot	Työn tiedot -parametrissa olevien työn tietojen tyyppi
Asemointi	Käytetty asemointitapa
Sivupoikkeus	Tieto, onko työssä sivun poikkeuksia
Palvelin	Käytettävän palvelimen nimi
Virtuaalitulostinten nimet	Käytettävän virtuaalitulostimen nimi

Taulukko 5: Käsittely- ja tulostusjonon sarakkeet

# Tila tiedot

Käsittely- ja Tulostaminen-tilarivit sisältävät seuraavat asiat:

• **keskeytys**- ja **jatkamispainikkeet** (lisätietoja on kohdassa *Jonojen keskeyttäminen ja jatkaminen* sivulla 56)

Yhteensä 2

• jonon nimi

Tulostusjono

• työn nimi ja edistyminen (jos työtä käsitellään tai tulostetaan parhaillaan).

Käsitellään:	
TourJob_1000_A4	
	27%
	0:02

Käsitellään-kohdassa näkyy PDF-töiden kokonaissivumäärä. Muiden PDL-töiden sivumäärä näkyy vain, jos etätyöpöytäsovellus, jossa työt luotiin, tukee tätä toimintoa.

• jonossa olevien töiden lukumäärä, esimerkiksi 2.

# Töiden erien muodostaminen

Töiden erien muodostaminen yhdistää töitä, joilla on samanlaiset määritteet. Tulostin pystyy tulostamaan näin muodostettuja eriä nopeasti ilman taukoja. Tämä toiminto pienentää tulostusaikaa etenkin silloin, kun tulostetaan useita pieniä töitä. Töiden erien muodostamiseen sopivat työt, jotka käyttävät samaa paperikokoa ja -painoa.

Kun työ tulee **tulostusjonoon**, Spire CX260 -palvelin tarkistaa, voiko työ muodostaa erän edellisen työn kanssa.

- Sellainen työ, joka voi muodostaa erän, merkitään tilailmaisimella suoritettavaksi
   Tulostin tulostaa molemmat työt ilman taukoa niiden välissä.
- Sellainen työ, joka ei voi muodostaa erää edellisen työn kanssa, odottaa jonossa ja merkitään tila-ilmaisimella odottavaksi . Työ tulostetaan vasta sitten, kun edellinen työ on valmis ja tulostin on pysähtynyt.

Spire CX260 -palvelin muodostaa töiden eriä vain jonossa peräkkäin olevista sopivista töistä. Palvelin ei muodosta kahdesta työstä erää, jos niiden väliin jonoon tulee erään sopimaton työ.

Seuraavantyyppiset työt eivät voi muodostaa keskenään erää:

- järjestellyt ja järjestelemättömät työt
- eri tulostuslokeroa käyttävät työt
- työt, joilla on eri niittien sijainti

Töiden erien muodostamistoiminto on oletuksena käytössä.

#### Ota erien muodostaminen pois käytöstä seuraavasti:

Valitse Asetukset-ikkunasta (Työkalut > Asetukset) Asetukset > Tulostusjonon hallinta > Poista työn erien muodostus käytöstä.

Lisätietoja työn erien muodostamisesta on kohdassa Tulostusjonon hallinta sivulla 170.

# Töiden järjestyksen muuttaminen jonoissa

Voit järjestää jonossa olevat työt uudelleen ja muuttaa niiden käsittely- tai tulostusjärjestystä. Tämä toiminto on hyödyllinen esimerkiksi silloin, kun sinulla on muita kiireellisempi työ.

Huomautus: Voit siirtää vain yhtä työtä kerrallaan.

#### Siirrä jonossa olevaa työtä ylöspäin seuraavasti:

- > Napsauta työtä hiiren kakkospainikkeella ja valitse jompikumpi seuraavista:
  - D Ylennä, kun haluat siirtää työtä yhden askelen ylöspäin
  - D Ylennä yläosaan, kun haluat siirtää työn jonon ensimmäiseksi

Huomautus: Työ siirretään suoritettavan työn alapuolelle.

#### Siirrä jonossa olevaa työtä alaspäin seuraavasti:

- > Napsauta työtä hiiren kakkospainikkeella ja valitse jompikumpi seuraavista:
  - D Alenna, kun haluat siirtää työtä yhden askelen alaspäin
  - □ Alenna alaosaan, kun haluat siirtää työn jonon viimeiseksi.

# Jonojen keskeyttäminen ja jatkaminen

Voit tarvittaessa keskeyttää jonon väliaikaisesti ja jatkaa sitä myöhemmin **keskeyttämis**- ja **jatkamispainikkeiden** avulla.

#### Keskeytä jono seuraavasti:

Napsauta keskeyttämispainiketta

Painike muuttuu punaiseksi (keskeytystila), ja käsittely tai tulostus keskeytyy suoritettavana olevan työn jälkeen.

#### Jatka jonoa seuraavasti:

Napsauta jatkamispainiketta

Painike muuttuu vihreäksi (jatkamistila), ja jonon ensimmäisen työn käsittely tai tulostus alkaa.

# Suoritettavan työn keskeyttäminen

#### Keskeytä suoritettavan työn käsittely tai tulostus seuraavasti:

Napsauta Jonot-ikkunassa suoritettavaa työtä hiiren kakkospainikkeella ja valitse Keskeytä.

下 Käsit	telyjono				Yhteensä 1
Työn tyyppi	Nimi	Lähettäjä	Lähetetty	Sivut	Sarjat
PDF	Sunflower_Letter	Järjestelmän	syys 9 11:24	1	1
	Käsit Työn tyyppi PDF	Käsittetyjono Työn tyyppi Nimi PDF Sunflower_Letter	Käsittelyjono Työn tyyppi Nimi Lähettäjä PDF Sunflower_Letter Järjestelmän	Käsittelyjono         Työn tyyppi Nimi       Lähettäjä       Lähetetty         PDF       Sunflower_Letter       Järjestelmän       syys 9 11:24	Käsittelyjono Työn tyyppi Nimi Lähettäjä Lähetetty Sivut PDF Sunflower_Letter Järjestelmän syys 9 11:24 1

Työ siirtyy jonosta Tallennuspaikka-ikkunaan, ja Hälytykset-ikkuna päivittyy.

Työn tilaksi merkitään **keskeytetty** *M*, ja jonossa seuraavana olevan työn suoritus käynnistyy.

Yhte	ensä 4				Nayta:	000
fila	Työn tyyppi	Nimi	Lähettäjä	Lähetetty	Sivut	Tiedostokoko
0	PDF	Sunflower_L	Järjestelmän	syys 9 11:24	1	8.94 M
IJ	RTP	ATF_A3_new	Järjestelmän	syys 9 11:03	2000	10.93 M
1	PS	ATF_Woman	Järjestelmän	syys 9 10:42	1	10.34 M
U	RTP	PANTONE_C	Järjestelmän	syys 9 10:42	1	11.21 M

Huomautus: Palauta työt jonoon napsauttamalla Tallennuspaikka-ikkunassa näkyviä töitä hiiren kakkospainikkeella ja valitsemalla **Työ**-valikosta **Lähetä**.

#### Palauta työ käsittely- tai tulostusjonoon seuraavasti:

Napsauta Tallennuspaikka-ikkunassa näkyvää työtä hiiren kakkospainikkeella ja valitse Työ-valikosta Lähetä.

# Odottavan työn siirtäminen Tallennuspaikka-ikkunaan

Kun haluat siirtää odottavan työn käsittelyä tai tulostusta, käytä **Siirrä** tallennuspaikkaan -toimintoa.

#### Siirrä odottava työ tallennuspaikkaan seuraavasti:

**Huomautus:** Voit tehdä tämän toiminnon vain silloin, kun työ odottaa jonossa. Jos työtä suoritetaan, tämä toiminto ei ole käytössä.

1. Valitse työ Jonot-ikkunasta.

fila	Työn t	Nimi	Lähettäjä	Lähetetty	Sivut	Sarjat	
<u> </u>	RTP	Imposition Ma.	. Järjestelmän	syys2 10:29	20	1	
<u>A</u>	RTP	PANTONE_C	Järjestelmän	syys2 10:25	26	1	
<u>.</u>	RTP	PANTONE_C	Järjestelmän	syys2 10:26	2	1	
<u>.</u>	RTP	Sunflower_L.	. Järjestelmän	syys214:59	1	1	
<u> </u>	RTP	Color_Flowc	Järjestelmän	syys 2 14:59	3	1	

2. Napsauta työtä hiiren kakkospainikkeella ja valitse Siirrä tallennuspaikkaan.

Työ siirtyy jonosta Tallennuspaikka-ikkunaan, ja se merkitään tallennetun työn tilailmaisimella  $\blacksquare$ .

			Tallennusp	aikka		(
Yhte	ensä 4				Näytä:	🛛 🖉 🕛 🔇
Tila	Työn tyyppi	Nimi	Lähettäjä	Lähetetty	Sivut	Tiedostokoko
	RTP	Sunflower_L	Järjestelmän	syys 9 11:24	1	8.94 M
IJ	VPS	TourJob_100	Järjestelmän	syys 9 11:03	2000	10.93 M
0	PS	IQ_Test_Letter	Järjestelmän	syys 9 10:42	1	10.34 M
IJ	RTP	IQ_Test_A4	Järjestelmän	syys 9 10:42	1	11.21 M
Va	naata tilaa käy	uttäjän levullä: 54	13CB Käytöse	ë 8.850.B		

Palauta tallennettu työ Tallennuspaikka-ikkunasta takaisin jonoon seuraavasti:

> Napsauta työtä hiiren kakkospainikkeella ja valitse Lähetä.

Työ siirtyy Tallennuspaikka-ikkunasta jonoon, ja se merkitään **odottavan työn** tilailmaisimella.

# Lukitun työn avaaminen

**Huomautus:** Tämä toiminto on saatavilla ainoastaan Pro Basic- ja Pro Control Station -kokoonpanoissa.

Spire-tulostinohjainohjelmistossa lukittu työ täytyy avata, ennen kuin sen työparametreja voidaan muokata tai se voidaan lähettää tulostettavaksi. Lukittu työ on merkitty **Lukittu** -ilmaisimella<sup>D</sup>.

Yhtee	ensä 21				Näytä: 💟	0.00
Tila	Työn ty	Nimi	Lähettäjä	Lähetetty	Sivumäärä	Tiedosto
	RTP	Sailors_A41	Operator	huhti 11 17:44	8	28.34 M 🔺
1	RTP	Ethnic_A41	Operator	huhti 11 13:24	1	13.19 M
10	RTP	Tapestries	Operator	huhti 11 13:24	1	9.14 M
10	RTP	Spring_A41	Operator	huhti 11 13:24	1	11.27 M
10	RTP	Spring_A31	Operator	huhti 11 13:24	1	15.95 M
10	RTP	Scones_A41	Operator	huhti 11 13:24	1	6.22 M
	RTP	Sailors_A41	Operator	huhti 11 13:24	1	12.93 M
	RTP	Model_A41	Operator	huhti 11 13:24	1	5.02 M
	RTP	IQ_Test_A41	Operator	huhti 11 13:24	1	6.32 M
	RTP	Golfer_A41	Operator	huhti 11 13:24	1	2.16 M
	RTP	ColorFlowCh	Operator	huhti 11 13:24	1	5.61 M
	RTP	Spring_A4	Operator	huhti 10 20:05	1	11.27 M 🖕

Lisätietoja työn lukitsemisesta on kohdassa Työn lukitseminen sivulla 15.

#### Työn lukitseminen:

- 1. Riippuen siitä, missä jonossa työ on, suorita jokin seuraavista toimenpiteistä:
  - Napsauta hiiren kakkospainikkeella Print (Tulostus)- ja Process (Käsittely) jonoissa olevaa työtä, jonka lukituksen haluat avata, ja valitse sitten joko Job Parameters (Työn parametrit) tai Run immediately (Suorita heti).
  - Napsauta hiiren kakkospainikkeella Storage (Tallennuspaikka) -jonossa olevaa työtä, jonka haluat avata, ja valitse sitten Job Parameters (Työn parametrit).

Turvallinen tulostus -valintaikkuna tulee näyttöön.

Turvallinen tulostus	×
Salasana:	
OK Peruuta	

2. Anna salasana **Password** (Salasana) -ruudussa ja valitse sitten **OK**.

# Työn parametrien näyttäminen ja muokkaaminen

Kaksoisnapsauta sitä Jonot- tai Tallennuspaikka-ikkunassa näkyvää työtä, jonka parametrit haluat näyttää.

**Huomautus:** Voit muokata Jonot-ikkunassa niiden töiden parametreja, joiden suoritus ei ole vielä alkanut. Jos haluat muokata suoritettavan työn parametreja, jono on ensin keskeytettävä (napsauttamalla keskeyttämispainiketta).

Työn parametrit -ikkuna tulee näyttöön.

**Huomautus:** Jos muokkaat **tulostusjonossa** olevan työn parametreja ja muutokset edellyttävät työn rasterointia, työ siirtyy automaattisesti **käsittelyjonoon**.

# Työn poistaminen

Kun poistat työn **käsittelyjonosta**, **tulostusjonosta** tai Tallennuspaikka-ikkunasta, sinun täytyy lähettää se uudelleen käsiteltäväksi tai tulostettavaksi. Poista työ jonosta väliaikaisesti **Siirrä tallennuspaikkaan** -toiminnon avulla. (Lisätietoja on kohdassa *Odottavan työn siirtäminen Tallennuspaikka-ikkunaan* sivulla 57.)

# Poista työ seuraavasti:

**Huomautus:** Voit tehdä tämän toiminnon vain silloin, kun työ odottaa jonossa. Jos työtä suoritetaan, tämä toiminto ei ole käytössä.

1. Napsauta jonossa tai Tallennuspaikka -ikkunassa olevaa työtä hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Poista**.

Näyttöön tulee seuraavanlainen viesti:



2. Napsauta Yes (Kyllä).

Valittu työ poistetaan.

Huomautus: Voit poistaa monta työtä kerrallaan. Valitse työt ja valitse sitten Työ-valikosta Poista.

# Tallennuspaikka-ikkunan hallinta

Tallennuspaikka-ikkuna näkyy oletuksena. Jos suljet Tallennuspaikka-ikkunan, voit avata sen uudelleen valitsemalla **Näytä**-valikosta **Tallennuspaikka**.

Tallennuspaikka-ikkuna sisältää seuraavantyyppisiä töitä:

- tulostettuja töitä
- tallennuspaikka-ikkunaan siirrettyjä sekä käsittelyn tai tulostuksen aikana keskeytettyjä töitä
- töitä, joiden käsittely tai tulostus epäonnistui
- haettuja töitä
- asiakastyöasemasta suoraan Tallennuspaikka-ikkunaan tuotuja töitä (työnkulun **Taustatulostus ja tallennus** -toiminnon avulla).

Tallennuspaikka-ikkunassa näkyy tallennuspaikassa olevien töiden lukumäärä ja tila.

Tallennuspaikka-ikkunassa olevat työt merkitään tilailmaisimilla, ks. Taulukko 6.

Kuvake	Tila	Merkitys
C	Valmis	Työn tulostus on valmis.
	Tallennettu	Siirsit työn Jonot-ikkunasta Tallennuspaikka- ikkunaan, tai työ siirtyi nykyisestä työnkulusta tai virtuaalitulostimesta Tallennuspaikka-ikkunaan automaattisesti.
×	Epäonnistui	Työn käsittely tai tulostus epäonnistui.
$\mathbf{N}$	Keskeytetty	Keskeytit työn Jonot -ikkunassa, kun työtä suoritettiin.
ð	Lukittu	Olet lukinnut työn Spire-tulostinohjainohjelmistossa.

Taulukko 6: Tallennuspaikka-ikkunan tilailmaisimet

Tallennuspaikka-ikkunassa näkyvät oletuksena kaikki työt tilasta riippumatta. Kaikki tilapainikkeet ovat valittuna, eli ne näyttävät painetuilta. Jos napsautat tilapainiketta, esimerkiksi **Valmiit työt** -painiketta, painike vapautuu ja kaikki valmiit työt piilotetaan.

	ensa 4			Näytä:	2 0 🕛 🕴
Tila	Työn tyyppi	Nimi	Lähettäjä	Lähetetty	Sivut
	RTP	Sunflower_L	Järjestelmän	syys 9 11:24	1
8	VPS	TourJob_100	Järjestelmän	syys 9 11:03	2000
	RTP	IQ_Test_Letter	Järjestelmän	syys 9 10:42	1
	RTP	IQ_Test_A4	Järjestelmän	syys 9 10:42	1

Vapaata tilaa käyttäjän levyllä: 55.13GB Käytössä: 8.85GB

Jos napsautat **Valmiit työt** -painiketta uudelleen, painike valitaan ja luettelossa näkyy valmiit työt.

**Huomautus:** Kun yksikään tilapainikkeista ei ole valittuna, Tallennuspaikkaikkunassa ei näy töitä.

# RTP-tietojen poistaminen

RTP-tiedot voi poistaa tarvittaessa. RTP-tiedot täytyy poistaa esimerkiksi silloin, kun haluat rasteroida työn uudelleen, arkistoida työn ilman RTP-tietoja tai muokata välilehtiä.

#### Poista työn RTP-tiedot seuraavasti:

Napsauta Tallennuspaikka-ikkunassa olevaa työtä hiiren kakkospainikkeella ja valitse Palaa lähteeseen.

RTP-tiedot poistetaan ja tiedosto palaa alkuperäiseen muotoonsa, esimerkiksi PostScript-muotoon.

# Töiden käsittely Tallennuspaikka-ikkunassa

Tallennuspaikka-ikkunassa voi suorittaa seuraavia toimenpiteitä:

- Lähettää työn. Katso Töiden lähettäminen sivulla 61.
- Esikatsella ja muokata työtä Työn muokkaus -työkalun avulla. Katso *Työn muokkaaminen* sivulla 78.
- Näyttää ja muokata työn parametrit. Lisätietoja on kohdassa *Työn parametrien näyttäminen ja muokkaaminen* sivulla 58.
- Avata työn. Katso Lukitun työn avaaminen sivulla 58.
- Arkistoida työn. Katso Töiden arkistoiminen ja hakeminen sivulla 63.
- Kopioida työn. Katso Töiden kopioiminen sivulla 61.
- Poistaa työn. Katso Työn poistaminen sivulla 59.
- Näyttää työn historian (Työhistoria-ikkunassa). Katso *Työn historian katsominen* sivulla 64.
- Viedä työn PDF-tiedostoon.
- Viedä työn Kodak<sup>®</sup> InSite<sup>™</sup> -etävedostustyönä. Katso *Vieminen InSite-työnä* sivulla 65.

**Huomautus:** Tämä toiminto on saatavilla ainoastaan Pro Basic- ja Pro Control Station -kokoonpanoissa.

- Näyttää työn kuljetusraportin. Katso Työn kuljetusraportti sivulla 118.
- Näyttää työn preflight-raportin. Katso Preflight -raportti sivulla 109.
- Käytä PDF analyzer -sovellusta ongelmien tunnistamiseen tuoduissa PDFtiedostoissa, jotka saattavat vaikuttaa niiden käsittelyyn. Katso *PDF-työn analysoiminen* sivulla 106.
- Uudelleenlähettää työn. Katso *Töiden uudelleenlähettäminen* sivulla 62.

# Töiden lähettäminen

Napsauta Tallennuspaikka-ikkunassa olevaa työtä hiiren kakkospainikkeella ja valitse Lähetä.

RTP-työt lähetetään **tulostusjonoon** ja kaikki muut työt lähetetään **käsittelyjonoon**.

# Töiden kopioiminen

Napsauta Tallennuspaikka-ikkunassa olevaa työtä hiiren kakkospainikkeella ja valitse Kopioi.

Valittu tiedosto kopioidaan. Kopion nimeksi tulee alkuperäinen nimi, johon on lisätty pääte **\_dup**.

# Huomautuksia:

- RTP-työn kopioiminen luo työstä PDL-version.
- Kun olet kopioinut työn, voit muokata Työn muokkaus -tilassa vain sellaisia parametreja, jotka eivät vaadi uudelleenrasterointia.

# Töiden uudelleenlähettäminen

**Huomautus:** Tämä toiminto on saatavilla ainoastaan Pro Basic- ja Pro Control Station -kokoonpanoissa.

1. Napsauta työtä hiiren kakkospainikkeella Storage (Tallennuspaikka) -ikkunassa ja valitse **Forward to > Other** (Uudelleenlähettäminen - Muu).

**Huomautus:** Jos valitset liitetyn työn uudelleenlähettämisen ja teet muutoksia työhön, et voi suorittaa reRIP-toimintoa työlle palvelimessa, johon uudelleenlähetit työn.

Näyttöön tulee Forward to (Uudelleenlähetä) -valintaikkuna.

¥älitä		×
Isäntänimi / IP-osoite	<b>\$</b>	
	OLähetä tallennuspaikkaan	
	Lähetä tulostettavaksi	
Etsi	Lähetä Peruuta	

2. Kirjoita haluamasi palvelimen nimi tai IP-osoite, johon haluat työn uudelleenlähettää **Host name / IP Address** (Palvelimen nimi/IP-osoite) -ruutuun.

**Huomautus:** Kirjoittamasi palvelimen nimi tai IP-osoite näkyy luettelossa seuraavalla kerralla, kun uudelleenlähetät työn. Nimen kirjoittamisen sijaan voit valita palvelimen luettelosta.

- 3. Valitse **Find** (Etsi).
- 4. Valitse jokin seuraavista:
  - Send to Storage (Lähetä tallennuspaikkaan) lähettääksesi työn valitun palvelimen Tallennuspaikka-jonoon.
  - Send to print (Lähetä tulostettavaksi) lähettääksesi työn valitun palvelimen Tulostus-jonoon.

**Huomautus:** Jos lähetät PDF- tai PostScript-työn Tulostus-jonoon, se lähetetään ensin Käsittely-jonoon ja sitten Tulostus-jonoon.

5. Valitse **Send** (Lähetä).

# Töiden arkistoiminen ja hakeminen

Jotta levytilaa säästyy, kannattaa työt ja niihin liittyvät tiedostot varmuuskopioida ulkoisen palvelimeen ja poistaa ne sitten Tallennuspaikka-ikkunasta.

Tätä varmuuskopiointimenetelmää kutsutaan arkistoimiseksi. Voit myöhemmin tarvittaessa hakea arkistoidut työt ja niihin liittyvät tiedostot.

Voit määrittää oletusarkistointipolun, joka näkyy automaattisesti Avaavalintaikkunassa, kun valitset **Työ**-valikosta **Arkistoi**. Määritä polku Asetuksetikkunan kohdassa **Asetukset > Yleiset oletusasetukset**.

Jos työ sisältää VI-elementtejä, ne otetaan mukaan työtä arkistoitaessa tai haettaessa.

## Arkistoi työ ulkoiseen palvelimeen seuraavasti:

1. Napsauta Tallennuspaikka-ikkunassa näkyvää arkistoitavaa työtä hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Arkistoi**.

Näyttöön tulee Arkistoi-valintaikkuna.

Arkistoi				
Kohde: 🔁 🔁	mat tiedostot			¢ t
Nimi	Koko	Тууррі	N	luokattu
🛅 Omat kuvatiedo	stot	Tiedostokansio	23.8.2005	15:36
📋 Omat musiikkitie	dostot	Tiedostokansio	23.8.2005	15:36
🛅 Snagit Catalog		Tiedostokansio	9.9.2005 1	2:59
Tiedostoien tyyppi:	Keennitiedosto		•	ĩ
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			•	J
N. 19 1.	Sunflower_Letter			
INIME				
INIMI:				

2. Valitse haluttu kansio ja valitse sitten Arkistoi.

Valittuun sijaintiin luodaan pakattu Cabinet-tiedosto (.cab), joka sisältää kaikki arkistoituun työhön liittyvät tiedostot.

#### Huomautuksia:

- Arkistoitu työ säilyttää nykyisen tilansa (valmis, epäonnistunut, tallennettu tai keskeytetty), ja myös Työn parametrit- ja Työhistoriaikkunoiden tiedot arkistoidaan.
- Kun työ haetaan, se säilyttää alkuperäisen nimensä, ei arkistointinimeä.
- 3. Varmista Hälytykset-ikkunasta, että arkistointi on valmis.
- 4. Poista työ Tallennuspaikka-ikkunasta.

#### Hae arkistoitu työ seuraavasti:

1. Valitse **Työ**-valikosta **Hae arkistosta**.

Näyttöön tulee Hae-valintaikkuna.

Hae			
(ohde: C:\Docum	ents and Settings\Operator	\$	t
Nimi	Muokattu	Коко Түүррі	
🔁 Cookies	11.2.2004 9:58	File Folder	
🔁 Desktop	11.4.2007 11:28	File Folder	
🔁 Favorites	10.4.2007 19:40	File Folder	
🔁 My Documents	11.4.2007 18:55	File Folder	
Start Menu	11.2.2004 9:58	File Folder	
iedostojen tyyppi:	Kaappitiedostot	\$	
	)	Алаа	
	0 Kohteet		
		Hae Peru	rta

2. Etsi arkistoitu työ sen arkistointinimellä, valitse siihen liittyvä Cabinet-tiedosto ja valitse **Hae**.

Valittu työ tulee näkyviin Tallennuspaikka-ikkunassa olevan luettelon ensimmäiseksi. Sen tila on sama kuin ennen arkistointia (**valmis**, **tallennettu**, **epäonnistunut** tai **keskeytetty**).

#### Huomautuksia:

- Voit hakea monta työtä kerrallaan.
- Työhön liittyvät tiedostot haetaan myös (esimerkiksi PDL).
- Myös Työn parametrit- ja Työhistoria-ikkunoiden tiedot haetaan.
- Cabinet-tiedostoa ei poisteta.
- 3. Varmista Hälytykset-ikkunasta, että tiedoston hakeminen onnistui.

# Työn historian katsominen

Napsauta Jonot- tai Tallennuspaikka-ikkunassa näkyvää työtä hiiren kakkospainikkeella ja valitse Työhistoria.

#### Työhistoria-ikkuna tulee näyttöön.

Lisätietoja Työhistoria-ikkunasta on kohdassa Työhistoria sivulla 178.
### Vieminen InSite-työnä

**Huomautus:** Tämä toiminto on saatavilla ainoastaan Pro Basic- ja Pro Control Station -kokoonpanoissa.

InSite-etävedostus tarjoaa Internetiin perustuvan yhteyden sinun ja asiakkaasi välille, ja sen avulla voit vedostaa töitä ja vastaanottaa hyväksymisiä etäyhteyden avulla.

Jos sivustollasi on InSite-palvelin, viemällä työn InSite-työnä Spire CX260 palvelimesta sinä ja asikaasi voitte vedostaa työn verkossa eri paikoissa olevien käyttäjien kanssa samanaikaisesti, lisätä huomautuksia ja kommentteja sekä hyväksyä tai hylätä sivuja tavallisen Web-selaimen avulla.

Kun RTP-työ on luotu Spire CX260 -palvelimessa, se voidaan viedä InSite-työnä Storage (Tallennuspaikka) -ikkunassa. Kun asiakkaat kirjautuvat sisään (käyttämällä yksilöllisiä käyttäjänimiä ja salasanoja), he näkevät töidensä tilan, ja voivat näyttää pikkukuvan jokaisen työn kaikista sivuista ja tunnistaa nopeasti mitkä sivuista vaativat korjauksia. Asiakkaat voivat arvioida värinvoimakkuutta, lisätä kommentteja sekä hyväksyä sivuja. Verkossa suoritettava vedosvaihe lyhenee ja siitä tulee tarkempi, ja sen ansiosta uudelleentulostamisen tarve vähenee.

### Vieminen InSite-muodossa:

- 1. Valitse haluttu työ Spire CX260 -palvelimen Storage (Tallennuspaikka) ikkunassa.
- 2. Napsauta työtä hiiren kakkospainikkeella ja valitse luettelosta **Export as InSite Job** (Vie InSite-työnä).

🚰 Vie							×
Kohde:	My Documer	nts			\$	t	
Nimi		Koko	Туур	pi	N	luokattu	
📋 My Music			File Folder		10.4.2007	19:40	
📋 My Pictures			File Folder		10.4.2007	19:40	
📄 Snagit Cataloj	g		File Folder		11.4.2007	13:08	
Tiedostojen tyyppi	: Työtied	dosto			\$		
Nimi:	Mambo_	Journal_Letter:	2_21570				
			(	Vie		Peruu	rta

Näyttöön tulee Export (Vie) -ikkuna.

3. Etsi tiedosto, johon haluat viedä työn ja valitse sitten **Export** (Vie).

Kodak Brisque<sup>®</sup> -työ luodaan valittuun sijaintiin. Voit nyt rekisteröidä tiedostot InSite-palvelimessa ja aloittaa hyväksymisprosessin.

# Tiedostojen tuominen ja tulostaminen

Tuo tiedostoja Spire CX260 -palvelimeen seuraavasti:

- 1. Valitse **Työ**-valikosta **Tuo työ**.
  - Tuo-ikkuna tulee näyttöön.

🚰 Tuo							×
Kohde: D:\Sample_Fi	es					\$ <b>1</b>	
Nimi		Muokattu		Koko	Τγ	iqqy	
Color Files		10.4.2007 19:55			File Folder		
General Postscript and	PDF	10.4.2007 19:55			File Folder		
imposition		10.4.2007 19:55			File Folder		
📋 Variable Data		10.4.2007 19:55			File Folder		
Tiedoctoian tuvonir	Kaikki Snire-vhre	enconivat tiedostot (* n	s * vr	v⊂ * ndf *			
nedoscojen cyyppi:	Какки эріге-упсе	rensopival tiedostor ( .p:	s, .vµ	is, ipur,			
						Avaa	
		0 Kohteet					
-Virtual_Printer_					\$		
				Tuo		Peruuta	

2. Siirry kansiorakenteessa ylöspäin napsauttamalla Yksi taso ylöspäin -

painiketta 🔁 tai alaspäin kaksoisnapsauttamalla haluttua kansiota.

3. Valitse tiedostot Tuo-ikkunan ylemmästä luettelosta ja napsauta Lisää-

painiketta

**Huomautus:** Voit valita useita tiedostoja vaihtonäppäimen tai CTRLnäppäimen avulla tai kaikki tiedostot CTRL+A -näppäimien avulla. Voit lisätä saman tiedoston tarvittaessa useaan kertaan.

Tiedostot tulevat näkyviin alempaan luetteloon.

4. Valitse Virtuaalitulostin-luettelosta tulostin.

### Notes:

- Jos haluat poistaa tiedoston, valitse poistettava tiedosto Tuo työ -ikkunan alimmasta luettelosta ja napsauta Poista-painiketta.
- Voit valita useita tiedostoja kerralla vaihtonäppäimen tai CTRL-näppäimen avulla.
- 5. Valitse Tuo.

Alemmassa luettelossa olevat tiedostot lähetetään Spire CX260 -väripalvelimeen ja tulostetaan valitun virtuaalitulostimen määritysten mukaan.

#### Tarkista tuotavien töiden tila seuraavasti:

1. Napsauta **palvelinkuvakkeen** nuolta.

|--|

Tuominen/hakeminen-ikkuna tulee näyttöön.

Tuominen/hakeminen		×
Tuominen/hakeminen:	Fern_Letter	
Lähde:	D:\Sample_Files\General Postscript and PDF\US (Let	
Työn koko:	0.97Mb (0% siirretty)	
Jäljellä olevat työt:	1	_
Ohita tä	mä työ Kesketä kaikki työt Sulje	

Tuominen/hakeminen-ikkunassa on tuotavan tiedoston nimi ja sijainti sekä työn koko. Ikkunassa näkyy myös numeerisesti ja graafisesti, kuinka monta prosenttia työstä on suoritettu.

- 2. Valitse jokin seuraavista asetuksista:
  - Pysäytä nykyisen tiedoston tuominen ja tuo seuraavana jonossa oleva työ valitsemalla Ohita tämä työ.
  - Pysäytä kaikkien tiedostojen tuominen valitsemalla Keskeytä kaikki työt.
  - Sulje Tuominen/hakeminen-ikkuna valitsemalla **Sulje**.

# Töiden tulostaminen uudelleen

### Valmiin RTP-työn lähettäminen

> Valitse Tallennuspaikka -ikkunasta työ ja valitse sitten **Työ**-valikosta Lähetä.

**Huomautus:** Voit valita useita töitä VAIHTONÄPPÄIMEN tai CTRL-näppäimen avulla.

Työt siirretään tulostusjonoon.

### Rasterointia vaativan työn lähettäminen

- 1. Avaa Työn parametrit -ikkuna kaksoisnapsauttamalla työtä.
- 2. Muuta tarvittavaa parametria ja valitse Lähetä.

Spire CX260 määrittää automaattisesti, täytyykö työtä rasteroida uudelleen, ja siirtää työn sopivaan jonoon.

# Asetukset-ikkuna

1	Asetukset				×
	Hallinta	Palvelimen nimi			
	Palvelimen asetukset	Icantanini	userOdO the users	Munto	
	Verkon asetukset	ISdi it di linit.	wp340-tb-wii1	muuta	
	Etätyökalujen asetukset	Päiväys ja aika —			
	Turvallisuus	Päiväys:	huhti 12 2007		
	Järjestelmälevyt	A.B	40.00.44	14-1-	
	Kokoonpanoasetusten varmuusk	Alka:	12:36:11	Muuta	
	Kalibrointilaite				
	Sähköpostipalvelu				
	Asetukset				
	Lokalisointi				
	Rasterointia edettävä esikatselu				
	Yleiset oletusasetukset				
	Tulostustilat				
	Tulostusjonon hallinta				
	Väri				
	Viestit				
	Näkymän kokoonpano				
	JDF-tulostustiedostot				
	Skannaus				
	Tallennuksen hallinta				
				Tallenna	Peruuta
				Tulcring	Fordada

Voit määrittää järjestelmän kaikki asetukset Asetukset-ikkunassa.

### Avaa Asetukset-ikkuna seuraavasti:

> Valitse **Tools** (Työkalut) -valikosta **Settings** (Asetukset).

Ikkuna on jaettu seuraaviin kahteen alueeseen:

- Hallinta. Kaikki käyttäjät voivat katsoa näitä asetuksia, mutta vain järjestelmänvalvoja voi muuttaa niitä.
- Asetukset. Kaikki käyttäjät voivat katsoa näitä asetuksia, mutta vain järjestelmänvalvoja tai koneen käyttäjä voi muuttaa niitä.

**Huomautus:** Jos kirjaudut Spire CX260 -palvelimeen vierailijana, Asetuksetikkuna ei ole käytettävissä.

Lisätietoja Asetukset-ikkunasta on kohdassa Järjestelmänvalvonta sivulla 153.

# Resurssikeskus



Resurssikeskuksen avulla voit lisätä, poistaa ja hallita Spire CX260 -palvelimen ulkoisia resursseja.

### Avaa resurssikeskus seuraavasti:

➤ Valitse työkaluriviltä Resurssikeskus-painike <sup>①</sup>.

Resurssikeskuksessa voi käyttää seuraavia resursseja:

- profiilinhallinta, katso lisätietoja kohdasta Profiilinhallinta sivulla 138
- fontit, katso lisätietoja kohdasta Fonttien hallinta sivulla 92
- virtuaalitulostimet, katso lisätietoja kohdasta Virtuaalitulostimien hallinta sivulla 93

# Työn parametrit -ikkuna

Spire CX260 -palvelimen Työn parametrit -ikkunassa voit muokata tuotuja PDLtiedostoja ja muuttaa työn asetuksia, esimerkiksi paperikokoa, asemointia ja väriasetuksia.

#### Avaa Työn parametrit -ikkuna seuraavasti:

> Kaksoisnapsauta Tallennuspaikka- tai Jonot-ikkunassa näkyvää työtä.

Työn nimi: Tapestries_4 tusasetuksePaperimaterik Parametrit Kopiomäärä Tulostusalue Tulostustapa Tulostustia	A41 Virtuaeliku Virtuaeliku Arvot 1 Kaikki Visteuolinen	ri Asemointi Kopiomäärän asetu Kopiomäärä:	Läi Palvelut ikset	Viimeistely	Poikkeukse
Parametrit Kopiomäärä Tulostustapa Tulostustapa	Arvot Kaikki Vä	ri Asemointi Kopiomäärän asetu Kopiomäärä:	Palvelut	Viimeistely	Poikkeukse
Parametrit Kopiomäärä Tulostusalue Tulostustapa Tulostustaja	aali Tulostuslaatu Vä Arvot 1 Kaikki Visipuolinen	ri Asemointi Kopiomäärän asetu Kopiomäärä:	Palvelut Ikset	Viimeistely	Poikkeukse
Parametrit Kopiomäärä Tulostusalue Tulostustapa Tulostustaja	Arvot 1 Kaikki Viksinuolinen	Kopiomäärän asetu Kopiomäärä:	ikset		
Parametrit Kopiomäärä Tulostusalue Tulostustapa Tulostustila	Arvot 1 Kaikki Vksinuolinen	Kopiomäärän asetu Kopiomäärä:	ikset		
Kopiomäärä Tulostusalue Tulostustapa Tulostustila	1 Kaikki Vksipuolipep	Kopiomäärä:	1	_	
Tulostusalue Tulostustapa Tulostustila	Kaikki Xksinuolinen	Kopiomaara:	1		
Tulostustapa Tulostustila	Vksipuolinen				
Tulostustila	ricolpdoliriori				
	Yhdistelmä				
Tulostusjärjestys	1-N				
Poisto	Tulostuspuoli alaspäin				
Lajittelu	Kyllä				
Kuvan sijainti	0.0,0.0,0.0,0.0				
Kuvan skaalaus	100%				
Kierrä	Kierrä				
Tulosta rasteroinnin aik	Ei				

Työn Parametrit -ikkunan otsikkorivillä näkyy seuraavat tiedot:

- työn nimi
- lähettämisaika
- virtuaalitulostimen nimi.

Taulukko 7: Työn parametrit -ikkunan välilehtien kuvaukset

Välilehti	Kuvaus
Tulostusasetukset	Määritä tulostukseen liittyviä parametreja, esimerkiksi <b>tulostusalue</b> ja <b>tulostustapa</b> . Katso <i>Tulostusasetukset- välilehti</i> sivulla 184.
Paperimateriaali	Määritä <b>paperikokoon</b> ja <b>materiaalin tyyppiin</b> liittyviä parametreja. Katso <i>Paperilokero-välilehti</i> sivulla 188.
Tulostuslaatu	Määritä tulostuslaatuun liittyviä parametreja, esimerkiksi <b>lihotus</b> ja <b>kuvanlaatu</b> , ja paranna tulostettujen töiden laatua. Katso <i>Tulostuslaatu-välilehti</i> sivulla 189.
Väri	Tee viime hetken värikorjauksia tai määritä tulostettavat työt vastaamaan tulostuslaitteita. Lisätietoja on kohdissa <i>Värien työnkulku</i> sivulla 121 ja <i>Väri-välilehti</i> sivulla 191.

Välilehti	Kuvaus
Asemointi	Määritä asemointiin, taittamiseen, täsmäykseen ja sivujen nidontaan liittyviä parametreja, esimerkiksi <b>marginaalit</b> ja <b>malli</b> . Katso <i>Asemointi-välilehti</i> sivulla 196.
Palvelut	Määritä työnkulun parantamiseen liittyviä parametreja, esimerkiksi <b>APR-polku</b> ja <b>Preflight</b> . Katso <i>Palvelut-välilehti</i> sivulla 202.
Viimeistely	Valitse tulostettavan asiakirjan viimeistelyn asetukset. Määritä esimerkiksi etu- ja takakannen asetukset. Katso <i>Viimeistely-välilehti</i> sivulla 206.
Poikkeukset	Määritä paperiryhmien poikkeukset ja lisää lisäarkkeja tai välilehtiä. Katso <i>Poikkeukset-välilehti</i> sivulla 209.

Taulukko 7: Työn parametrit -ikkunan välilehtien kuvaukset

# Ohje-valikko

**Ohje**-valikossa voit käyttää käytönaikaista ohjetta, joka perustuu tähän oppaaseen. Voit lisäksi katsoa lisätietoja tietokoneeseen asennetun Spire CX260 -palvelimen versiosta.

### Avaa Tietoja-ikkuna seuraavasti:

Valitse Help (Ohje) -valikosta About (Tietoja).

Tietoja-ikkunassa on seuraavat tiedot:

- Spire CX260 -palvelimen versionumero
- version asennuspäivämäärä
- mahdollisesti asennetut päivitykset

### Avaa käytönaikainen ohje seuraavasti:

> Valitse **Ohje**-valikosta **Aiheet**.

# DFE-tarkkailu

### > Avaa DFE-tarkkailu-ikkuna napsauttamalla palvelinkuvaketta.

DFE-tarkkailu-ikkunassa on tietoja levytilasta, verkosta ja määritetyistä virtuaalitulostimista.

**Levyn käyttö** -välilehdessä näkyy, kuinka paljon tilaa on käyttäjän levyllä ja tulostimen levyllä.



Verkko-välilehdessä on tietoja verkosta.

1	DFE-tarkkailu		×	C
Le	vyn käyttö Verkko	Virtuaalitulostimet		ł
				I
		0005070		
	Isantanımı:	SPIRECXP		
	Toimialue:	SPIRECXP		
	IP-osoite:	10.2.12.59		
	DHCP-palvelin:	Enabled (Käytössä)		
	Apple Talk -alue:	stcl domain		
		-		
	IPX-tulostus:			
	IDV			
	IPA-aset			

Virtuaalitulostimet-välilehdessä on luettelo määritetyistä virtuaalitulostimista.

vyn käyttö Verkko Virtuaalitulostimet	
Nimi:	Julkaistu
SPIRECXP_VI Cut&Stack	Kyllä
SPIRECXP_SpoolStore	Kyllä
SPIRECXP_ProcessStore	Kyllä
SPIRECXP_ProcessPrint	Kyllä
SPIRECXP_NewPrinter	Kyllä
SPIRECXP_B&W only	Kyllä
SPIRECXP_4Up Imposed	Kyllä
SPIRECXP_2UP Imposed	Kyllä
SPIRECXP_2-up	Kyllä

# Tulostimen tilan tarkkailu

> Avaa Tulostimen tilan tarkkailu -ikkuna napsauttamalla tulostinkuvaketta.

Tulostimen tilan tarkkailu -ikkunassa on tietoja kunkin lokeron paperikoosta ja tyypistä, kytketyistä laitteista sekä kuluvista tarvikkeista.

**Paperilokero**-välilehdessä on tietoja kunkin lokeron papereista ja siitä, ovatko lokerot valmiina tulostamista varten.

Valmis				
Paperimateria	ali Viimeistelijä I	Kuluvat tarvikkeet		
Kohde	Tila	Paperikoko	Materiaalin tyyppi	Kuvanlaatu
Kohde Lokero 1	Tila 💶 Valmis	Paperikoko	Materiaalin tyyppi	Kuvanlaatu
Kohde Lokero 1 Lokero 2	Tila Valmis Valmis	Paperikoko	Materiaalin tyyppi	Kuvanlaatu
Kohde Lokero 1 Lokero 2 Lokero 3	Tila Valmis Valmis Valmis Valmis	Paperikoko	Materiaalin tyyppi	Kuvanlaatu
Kohde Lokero 1 Lokero 2 Lokero 3 Lokero 4	Tila Valmis Valmis Valmis Valmis Valmis	Paperikoko	Materiaalin tyyppi	Kuvanlaatu

**Viimeistely**-välilehdessä on tietoja Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier -monitoimilaitteeseen kytketyistä viimeistelylaitteista.

🚰 Tulostimen tila	an tarkkailu				X
Valmis					
Paperimateriaali	Viimeistelijä	Kuluvat tarvikkeet			
Kohde	Tila		Nitoja	Niitit	

Kuluvat tarvikkeet -välilehdessä on tietoja kuluvista tarvikkeista.

jjā Kuluvat tarvikkeet	
Tila	
§ 0%	
lj 0%	
lj 0%	
<u>ii</u> 0%	
lj 0%	
Valmis	
	Kuhrvat tarvikkeet       Tile       © 0%       © 0%       © 0%       © 0%       © 0%       Valmis       Valmis

# Etätyöpöytäsovellus

Etätyöpöytäyhteys (Remote Desktop Connection, RDC) -sovelluksen avulla voit yhdistää, näyttää, käyttää ja hallita Spire CX260 -palvelinta työasemasta käsin. Etäyhteys ja sen kautta tehdyt toiminnot eivät vaikuta Spire CX260 -palvelimen normaaliin toimintaan.

**Huomautus:** Tämä työkalu on suunniteltu ainoastaan järjestelmänvalvojille. Käyttäjät, jotka haluavat muodostaa yhteyden Spire CX260 -palvelimeen asiakastyöasemasta voivat käyttää Etätyötilaa. Lisätietoja töiden tarkastelemisesta työasemasta käsin on kohdassa Etätyötila sivulla 29.

Lisätietoja etätyöpöytäsovelluksesta on kohdassa *Etätyöpöytäsovelluksen* käyttäminen sivulla 86.



# Työkalut ja lisäohjelmat

Yleiskatsaus	78
Työn muokkaaminen	78
Etätyökalut	86
Fonttien hallinta	92
Virtuaalitulostimien hallinta	93
Lokeron kohdistaminen	96
Tulostaminen välilehdillä Spiren Acrobat-välilehtilaajennuksen avulla.	99
Esitarkistus	106

# Yleiskatsaus

Tulostettavia töitä tuodaan seuraavissa tilanteissa:

- PDL (page-description language) -tiedosto luodaan työasemassa, jota ei ole yhdistetty Spire CX260 -palvelimeen.
- PDL-tiedosto sijaitsee ulkoisessa tietovälineessä, kuten CD-levyllä.
- Haluttu tiedosto sijaitsee paikallisesti Spire CX260 -palvelimessa.

# Työn muokkaaminen

**Työn muokkaus** -työkalun avulla voit esikatsella työtä, ennen kuin tulostat, poistat tai siirrät työn tai lisäät siihen sivuja. Kun siirryt työn sivujen välillä, voit katsella työn pikkukuvia. Jos kyseessä on asemoitu työ, voit katsella asemoituja arkkeja sekä sivujen asettelua. Voit myös tarkastella sivujen suuntaa sekä rajaus- ja taitosmerkkejä.

### Avaa työn muokkaus seuraavasti:

Napsauta Tallennuspaikka -ikkunasta hiiren kakkospainikkeella sitä RTP-työtä, jota haluat esikatsella, ja valitse Työn esikatselu- ja muokkausohjelma.

Työn muokkaus -ikkuna ja valitun työn ensimmäinen sivu tulevat näyttöön.

### Navigointipainikkeet



Navigointipainikkeiden avulla voit valita tietyn vihkon tai sivun ja selata nykyisen työn sivuja.

**Huomautus:** Kun näytössä on vihkon ensimmäinen sivu, Edellinen sivu navigointipainiketta napsauttamalla voi siirtyä edelliseen vihkoon. Kun näytössä on vihkon viimeinen sivu, **Seuraava sivu** -navigointipainiketta napsauttamalla voi siirtyä seuraavaan vihkoon.

# Työn esikatselu

Esikatselupainikkeiden avulla voit vaihtaa sivun näyttötilaa. Taulukko 8: Esikatselupainikkeet

Painike:	Toiminto:
<u>₹</u> Panoroi	Näyttää eri alueen kuvasta.
nipetti 🖉	Näyttää sivun tietyn alueen CMYK-arvot. Näytä arvot napsauttamalla ensin <b>Pipetti</b> - painiketta. Siirrä sitten osoitin siihen sivun kohtaan, jonka väriarvot haluat mitata, ja napsauta hiiren painiketta. CMYK-arvot näkyvät työkaluvihjeenä.
<b>①</b> Lähennä	Suurentaa sivun valitun alueen.
Q Loitonna	Pienentää valitun alueen kokoa 50 prosenttia.
F Todellinen koko	Näyttää sivun todellisessa koossa (1:1).
D Sovita näyttöön	Skaalaa sivun näytössä olevaan tilaan sopivaksi.
- 6.25% +	Näytä kuva halutun suuruisena valitsemalla luettelosta jokin esiasetetuista prosenttiluvuista.
<b>N</b> ierrä näkymää	Kiertää sivua 90°, 180° tai 270°.
<b>∃</b> , Näytä∕piilota värierottelu	Ottaa vähintään yhden värierottelun käyttöön tai poistaa sen käytöstä.

### Sivujen katsominen työn muokkauksessa

Työn muokkaus -ikkunassa on kolme välilehteä (**Vihkot**, **Pikkukuvat** ja **Asemointiarkit**), joiden avulla voit vaihtaa näkymää.

### Vihkot-välilehti

**Vihkot**-välilehdessä näkyy valitun työn vihkot ja kunkin vihkon sivujen nimet ja numerot. Vihkot-välilehti avautuu oletuksena, kun esikatselet asemoimatonta RTP-työtä.

### Katsele sivua Vihkot-välilehdessä seuraavasti:

> Kaksoisnapsauta Vihkot-välilehden vasemmasta reunasta halutun sivun nimeä.



Sivu tulee näkyviin oikeaan reunaan.

### Pikkukuvat-välilehti

**Pikkukuvat**-välilehdessä näkyy valitun vihkon jokainen sivu pienenä esikatselukuvana. Pikkukuvien avulla voit löytää tietyn sivun helposti.

#### Katsele sivua Pikkukuvat-välilehdessä seuraavasti:

1. Valitse **Pikkukuvat**-välilehti.

Sivujen pikkukuvat tulevat näkyviin vasempaan reunaan.

2. Käytä tarvittaessa vierityspalkkia, jotta näet kaikki sivut.

🖉 Työn esikatselt	ı ja muokkausohjelma	a - IQ_Test_A41		×
Vihko	Pikkukuvat	Asemointiarkit		
Vihko 1	a a		• Control of the control o	
	6)			
2			٩	•
Yhdistä työt	Poista		IN A Sky 1 🗢 🕨	
			Tallenna nimellä Sulje	

- 3. Jos haluat nähdä pikkukuvat vierekkäin, suurenna pikkukuvaruutua vetämällä ruutujen välissä olevasta palkista.
- 4. Kaksoisnapsauta halutun sivun pikkukuvaa.

Sivu tulee näkyviin oikeaan reunaan.

### Asemointiarkit-välilehti

Huomautus: Asemointiarkit-välilehti on käytössä vain Pro-kokoonpanossa.

**Asemointiarkit**-välilehti on käytössä vain asemoiduissa RTP-töissä. Välilehden avulla voit katsella asemointiarkkeja ja tarkistaa asemointiparametrit. Työtä ei voi muokata tässä välilehdessä.

#### Huomautuksia:

- VI-töissä näkyy arkin numeron sijasta vihkon numero, esimerkiksi Vihko 1, sivu 15.
- Kaksipuolisissa töissä jokaisesta arkista näkyvät molemmat puolet, esimerkiksi Arkki 1, puoli A.

### Katsele asemoidun työn sivua seuraavasti:

- 1. Valitse **Pikkukuvat** tai **Vihkot**-välilehti.
- 2. Valitse haluamasi pikkukuva tai sivu.
- 3. Valitse Asemointiarkit-välilehti.

Asemoidun työn valittu sivu tulee näkyviin.



4. Muokkaa työtä valitsemalla Pikkukuvat- tai Vihkot-välilehti.

**Huomautus:** Jos muokkaat asemoitua RTP-työtä ja palaat sen jälkeen Asemointiarkit-näkymään, tehdyt muutokset päivittyvät näkyviin.

### RTP-työn muokkaaminen

Voit muokata RTP-työtä seuraavilla tavoilla:

- siirtää sivuja työn sisällä
- poistaa työstä sivuja
- lisätä sivuja toisesta työstä

**Huomautus:** Työn muokkaus -tilassa muokattavia töitä ei voi rasteroida uudelleen. Kun työ on tallennettu Työn muokkaus -tilassa, se on uusi RTPtiedosto ilman siihen liittyvää PDL-tiedostoa. Töihin ei voi tehdä rasterointia vaativia muutoksia.

### Siirrä sivua työn sisällä seuraavasti:

- 1. Valitse **Pikkukuvat**-välilehti.
- 2. Valitse sivu, jonka haluat siirtää.
- 3. Vedä sivu haluttuun paikkaan.

Huomautus: Punainen merkki osoittaa, mihin kohtaan sivu siirtyy.



Sivu siirtyy valittuun paikkaan, ja sivunumerot päivittyvät automaattisesti.

4. Tallenna tehdyt muutokset valitsemalla Tallenna nimellä.

### Poistatyöstä sivu seuraavasti:

- Valitse Työn muokkaus -ikkunasta poistettava sivu ja valitse sitten **Poista**. Sivu poistetaan, ja sivunumerot päivittyvät automaattisesti.
- 2. Tallenna muutokset valitsemalla Tallenna nimellä.

### Sivujen liittäminen työhön

Voit lisätä työhön toisen työn yhden sivun tai kaikki sivut.

#### Yhden tai useamman sivun liittäminen työhön:

- 1. Napsauta Työn muokkaus -ikkunassa **Pikkukuvat** -välilehteä.
- 2. Määritä liitettävän sivun sijainti **Pikkukuvat**-välilehden vasemmassa reunassa. Napsauta kyseistä sijaintia aiempaa sivua.

Valitun sivun ympärillä näkyy sininen reunus.



3. Valitse Yhdistä työt.

RTP-työt-ikkuna tulee näyttöön.

Nimi	Sivum	Koko	
Sailors_A4	8	28.35M	*
Scones_A4	1	6.22M	
Spring_A4	1	11.27M	
Golfer_A41	1	2.16M	
IQ_Test_A41	1	6.33M	
Model_A41	1	5.02M	
Sailors_A41	1	12.93M	
Scones_A41	1	6.23M	
Spring_A41	1	11.27M	
Tapestries_A41	1	9.14M	
Ethnic_A41	1	13.19M	
Sailors_A41	8	28.35M	-

**Huomautus:** Spire CX260 -palvelimessa näkyvät vain ne RTP-työt, joiden sivut ovat samankokoisia ja -suuntaisia kuin muokattavassa työssä.

4. Valitse työ, josta haluat liittää sivun, ja valitse sitten **OK**.

Työ aukeaa erillisessä ikkunassa.

Sailors_A41		×
Vihko 1		
1	2	
3	4	·
	Yhdistä Yhdistä kaikki Sulje	J

- 5. Suorita jokin seuraavista toimenpiteistä:
  - Jos haluat liittää yhden sivun, valitse sivu, jonka haluat liittää ja valitse sitten Yhdistä.

**Vihje:** Voit myös vetää sivun hiiren avulla työikkunasta haluamaasi sijaintiin **Pikkukuvat**-välilehden vasempaan reunaan.

• Voit yhdistää kaikki sivut työhön valitsemalla Yhdistä kaikki.

Yhdistetyt sivut liitetään valittuun paikkaan, ja sivunumerot päivittyvät automaattisesti.



**Vihje:** Jos haluat liittää useamman kuin yhden sivun, toista tämä vaihe, kunnes olet liittänyt kaikki haluamasi sivut. Voit myös valita eri sijainteja liitettäville sivuille Työn muokkaus -ikkunassa.

- 6. Sulje työikkuna valitsemalla Sulje.
- 7. Tallenna muutokset valitsemalla Tallenna nimellä.

# Etätyökalut

### Etätyöpöytäsovelluksen käyttäminen

Etätyöpöytäyhteys (Remote Desktop Connection, RDC) -sovelluksen avulla voit yhdistää, näyttää, käyttää ja hallita Spire CX260 -palvelinta työasemasta käsin. Etäyhteys ja sen kautta tehdyt toiminnot eivät vaikuta Spire CX260 -palvelimen normaaliin toimintaan.

**Huomautus:** Tämä työkalu on suunniteltu ainoastaan järjestelmänvalvojille. Käyttäjät, jotka haluavat muodostaa yhteyden Spire CX260 -palvelimeen asiakastyöasemasta voivat käyttää Etätyötilaa. Lisätietoja töiden tarkastelemisesta työasemasta käsin on kohdassa Etätyötila sivulla 29.

Etätyöpöytäsovellus on osa Windows XP Professional -käyttöjärjestelmää, mutta sovellus täytyy erikseen asentaa Windows 9x, 98/ME, 2000 ja Mac OS - käyttöjärjestelmiin.

Lisätietoja etätyöpöytäsovelluksen asentamisesta Windows 2000 käyttöjärjestelmään tai aikaisempiin on kohdassa Creo Color Server for the Xerox DocuColor 242/252/260 Printer-Copier -laitteen tekninen opas (osanumero 731-01024A-EN).

### Yhdistäminen Windowsissa

Ota Windows-tietokoneesta yhteys Spire CX260 -palvelimeen seuraavasti:

 Valitse työpöydältä Käynnistä > Ohjelmat > Apuohjelmat > Yhteysohjelmat > Etätyöpöytäyhteys

Etätyöpöytäyhteys-valintaikkunan Yleistä-välilehti avautuu oletuksena.

Vihje: Jos välilehdet eivät ole näkyvissä, valitse Asetukset.

🐙 Remote Desktop Co	nnection	
Remo Con	te Desktop nection	
General Display Loca	l Resources   Program	s Experience
Logon settings Type the na the drop-dow	me of the computer, or vn list.	choose a computer from
<u>C</u> omputer:	C×260-06	•
<u>U</u> ser name:	operator	
Password:		
Domain:	C×260-06	
	Save my passwo	ord
Connection settings Save currer	t settings, or open save	ed connection.
	Sa <u>v</u> e As	Op <u>e</u> n
Conne	ct Cancel	Help

- 2. Kirjoita Yleistä-välilehteen seuraavat tiedot:
  - a. sen Spire CX260 -väripalvelimen nimi, johon haluat muodostaa yhteyden
  - b. paikallinen Spire-käyttäjätunnus, oletus on operator
  - c. paikallinen Spire-salasana, oletus on spire

**Vihje:** Voit lyhentää yhdistämisen kestoa, kun yhteys etätietokoneeseen katkeaa, valitsemalla **Tallenna salasana** -valintaruudun.

3. Valitse Local Resources (Paikalliset resurssit) -välilehti.



4. Jos asennat ohjelmistoja etätyöpöytäyhteyden kautta, valitse **Paikalliset** laitteet -kohdasta Levyasemat-valintaruutu.

5. Valitse Connect (Yhdistä).

Kirjaudu Windowsiin -valintaikkuna avautuu Spire CX260 -väripalvelimeen.

Log On to W	/indows
Convright © 1985	Windows <sup>xp</sup> Professional
Microsoft Corpora	lion Microsoft
User name:	operator
Password:	
EN	OK Cancel Shut Down, Options <<

#### 6. Kirjoita Käyttäjänimi ja Salasana ja valitse Yhdistä.

Yhteys valittuun Spire CX260 -palvelimeen on nyt muodostettu. Asiakastietokoneen jaetut asemat julkaistaan, ja ne näkyvät paikallisesti Spire CX260 -palvelimen työpöydällä.

Jos työtila ei ole avoinna Spire CX260 -palvelimessa, katso lisätietoja kohdasta *Työtila* sivulla 50.

### Yhdistäminen Macintoshissa

Ota Mac-tietokoneesta yhteys Spire CX260 -palvelimeen seuraavasti:

 Kaksoisosoita Remote Desktop Connection (Etätyöpöytäyhteys) -ohjelmaa. Näyttöön tulee oletuksena General (Yleistä) -välilehti.

**Huomautus:** Jos General (Yleistä) -välilehti ei tule näkyviin, näytä koko ikkuna osoittamalla **Options** (Asetukset) -nuolta.

	r: posqa_c2d	_1 hBC_name_microsoft r	om 102 168 2	EE 255)
Options -	(Examples. M	lyre, name.microsorc.	192.108.2	55.255)
General	Display	Local Resources	Programs	Performance
Logon se	ttinas			
_8_	Enter vour use	account information	if you want to b	a logged on
	automatically t	o the remote compute	r listed above.	e logged on
	User name:	operator		
	Password:	•••••		
	Domain:			
	Add to Ke	vchain		
	0	,		
Connectio	on settings —			
4	~			
No.	Save your cu	rrent settings, or o	pen a saved o	connection.
		Open) (	Save As	)

a. Kirjoita **Computer** (Tietokone) -kenttään sen Spire CX260 -palvelimen nimi, johon haluat muodostaa yhteyden.

- b. Kirjoita paikallinen Spire-käyttäjätunnus ja -salasana.
  - □ Käyttäjätunnus on **operator**.
  - □ Salasana on **spire**.
- c. Valitse Add to Keychain (Muista salasana avainnipussa) -valintaruutu.

**Huomautus: Add to Keychain** (Muista salasana avainnipussa) valintaruudun valitseminen tallentaa yhteyden nykyiset asetukset ja mahdollistaa yhteyden nopean muodostamisen Spire CX260 -palvelimeen.

2. Valitse **Display** (Näyttö) -välilehti ja varmista, että työaseman asetukset vastaavat ikkunassa olevia asetuksia.

eebereer.	posqa_c2d	1_1		
	(Examples: M	MyPC, name.microsoft.	com, 192.168.2	55.255)
Options —				
General	Display	Local Resources	Programs	Performance
Remote de	sktop size			
P.	Choose the	size of your remote	deskton	
	choose the	size of your remote	uesktop.	
	Full screen		•	,
	Allow set	ssion window to be	resized	
	Don't she	ow the Macintosh D	ock and men	u bar
	Open remot	e desktop window	on:	
	Open remot	e desktop window av	on:	
	Open remot Main Displ	e desktop window av	on:	)
Colors —	Open remot Main Displ	e desktop window av	on:	)
Colors —	Open remot Main Displ Millions	e desktop window av	on: \$	)

3. Valitse Local Resources (Paikalliset resurssit) -välilehti.

	posqa_c2	d_3			6
	(Examples: I	MyPC, name.mic	rosoft.cor	n, 192.168.2	55.255)
Options —					
General	Display	Local Resou	rces	Programs	Performanc
Remote co	mputer sou	nd			
2	Diaman ala	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			•
	Play on th	is computer		*	
Local devic	es				
19	Connect au				
	when logge	d on to the re	these lo	cal devices	
	when logge	d on to the re	these lo mote co	mputer:	
<b>.</b>	when logge Disk Driv	d on to the re	tnese io mote co Printe	cal devices mputer: rs	
Keyboard -	when logge	d on to the re	tnese io mote co Printe	rs	
Keyboard -	when logge Disk Driv Recognize t	d on to the re ves	These to mote co Printe Window	rs vs ALT key:	
Keyboard -	When logge Disk Driv Recognize t	d on to the re ves	These to mote co Printe Window	rs vs ALT key:	)
Keyboard -	Connect au     when logge     Disk Driv     Recognize t     Option     Recognize a	his key as the	These to mote co Printe Window ht-click	vs ALT key:	keys:
Keyboard -	Control	his key as the	Vindow Window ht-click	vs ALT key:	) keys:

- 4. Jos asennat ohjelmistoja etätyöpöytäyhteyden kautta, valitse **Local Resources** (Paikalliset resurssit) -välilehdestä **Disk Drives** (Levyasemat) -valintaruutu.
- 5. Valitse Performance (Suorituskyky) -välilehti.

Computer	: posqa_c2d_1
	(Examples: MyPC, name.microsoft.com, 192.168.255.255)
Options –	
General	Display Local Resources Programs Performance
Performan	nce
<b>S</b>	Choose your connection speed to optimize performance.
	LAN (10Mbps or higher)
	Allow the following:
	Allow the following:
	V Desktop background
	Show contents of window while dragging
	Menu and window animation
	Themes
	Bitmap caching
	☑ Bitmap caching
	☑ Bitmap caching

- 6. Jos käytät lähiverkkoyhteyttä, valitse **LAN (10Mbps or higher)** (10Mbps tai nopeampi) -asetus.
- 7. Valitse **Connect** (Yhdistä).
- 8. Kun suojausviesti tulee näyttöön, valitse **OK**.

Mac-tietokoneen jaetut asemat julkaistaan, ja ne näkyvät paikallisesti Spire CX260 -palvelimen työpöydällä.

Jos työtila ei ole avoinna Spire CX260 -palvelimessa, avaa se. Katso Työtila sivulla 50.

### Web Center

Web Center on Internet-sivusto, jota voi käyttää asiakastyöasemista.

Web Centerissä voit näyttää jonoissa olevien töiden ja Viestit-ikkunan tilaa sekä tulostinjärjestelmän tietoja.

#### Voit muodostaa yhteyden Web Center -sivustoon asiakastyöasemassa seuraavasti:

**Tärkeää:** Jotta voit ottaa yhteyden Web Centeriin työasemasta, Spire CX260 -palvelimen Internet-yhteyspalvelu on ensin otettava käyttöön. Lisätietoja on kohdassa Etätyökalujen asetukset sivulla 159.

- 1. Käynnistä Internet Explorer.
- Kun Internet Explorer on käynnistynyt, kirjoita osoitekenttään http://<isäntänimi>. Jos CX260-aseman nimi on esimerkiksi CX260\_12, kirjoita http://CX260\_12.

**Huomautus:** Voit myös käyttää Spire CX260 -palvelimen IP-osoitetta, esimerkiksi http://192.168.92.10.

**Tärkeää:** Jos haluat muodostaa yhteyden Spire CX260 -palvelimeen Macintosh-työasemasta ja haluat lisätä Spire CX260 -palvelimen nimen DNS-palvelimeen, sinun täytyy ottaa yhteyttä järjestelmänvalvojaan. Tämä johtuu siitä, että Macintosh ei tue Windowsin nimenselvityskäytäntöjä. DNS-lisäystä vaaditaan, kun asiakaskoneet käyttävät verkkoa pääpalvelimen kautta.

Spire CX260Web Center -ikkuna tulee näkyviin.

### Web Viewer

**Vihje:** Voit käyttää Web Viewer -sovellusta myöstä EZ Connect -sovelluksen avulla. Lisätietoja on kohdassa EZ Connect -sovellus sivulla 24.

Web Viewer -sivulla on neljä välilehteä, joiden avulla voit katsella Spire CX260 palvelimen Jonot- ja Tallennuspaikka-ikkunoissa olevia töitä sekä Viestit-ikkunassa näkyviä viestejä. Nämä tiedot ovat tärkeitä, kun tulostat asiakastyöasemasta. Tietojen avulla voit tarkkailla jonossa olevia töitä ja tehdä sitten tarvittavia muutoksia.

Jos järjestelmä käyttää XML-protokollaa, voit lisäksi hakea tietoja työluettelosta ja tulostimen tilasta.

Välilehti	Sisältö
Jonot	Spire CX260 -palvelimen <b>tulostus</b> - ja <b>käsittelyjonoissa</b> olevat työt.
Tallennuspaikka	Spire CX260 -palvelimen Tallennuspaikka-ikkuna ja siinä olevat työt.
Hälytykset	Spire CX260 -palvelimen Viestit-ikkuna. Jos esimerkiksi työasemasta lähetetyn työn tulostaminen epäonnistuu, voit katsella Viestit-ikkunan viestiä, muokata PPD-tiedoston parametreja ja lähettää sitten työn tulostettavaksi uudelleen Spire CX260 -palvelimeen.
Tulostin	Spire CX260 -järjestelmän tiedot.

Taulukko 9: Web Viewerin välilehtien kuvaukset

### Web Viewer API

Jos järjestelmä käyttää XML-protokollaa, voit hakea tietoja työluettelosta ja tulostimen tilasta **JobList.xml**- ja **Printer Status.xml** -tiedostojen avulla.

**JobList.xml**-tiedosto sisältää tietoja **tulostus - ja käsittelyjonoissa** sekä Tallennuspaikka-ikkunassa olevista tiedostoista.

Näet työluettelon kirjoittamalla seuraavan polun:

http://<TietokoneenNimi>/WebViewer/GetView.asp?View=JobList\_xml.

Printer Status.xml -tiedosto sisältää tietoja tulostimen eri tiloista. Näet tulostimen tilan kirjoittamalla seuraavan polun: http://<TietokoneenNimi>/WebViewer/GetView.asp?View=PrinterStatus\_xml.

### Lataukset

Lataukset-sivun avulla voit käyttää Spire CX260 -palvelimen Utilities (Lisäohjelmat) -kansiota ja ladata työkaluja ja tiedostoja Windows- ja Macintosh-työasemiin, esimerkiksi Spire CX260 -palvelimen PPD-tiedoston.

# Fonttien hallinta

Tässä luvussa kerrotaan miten Resurssikeskuksen Fontit-aluetta voidaan käyttää.

- 1. Napsauta työkalurivillä olevaa **Resurssikeskus**-painiketta 🚇.
- 2. Valitse Resurssi-luettelosta Fontit.



- 3. Valitse Fonttihakemisto-asetus. Oletusasetuksena on Latinalainen.
- 4. Määritä oletusfontti valitsemalla luettelosta fontti ja valitsemalla sitten Määritä oletusasetukseksi.
- 5. Poista fontti valitsemalla se ja valitsemalla sitten Poista fontti.

**Huomautus:** Voit lisätä Spire CX260 -palvelimeen fontteja kopioimalla uudet fontit C:\CX260\General\RIP\fonts-kansioon.

# Virtuaalitulostimien hallinta

**Virtuaalitulostin** on verkkotulostin, johon on määritetty tietyt parametrit Spire CX260 -palvelimen töiden tulostamista varten. Spire CX260 asentaa työasemiin automaattisesti verkossa olevat virtuaalitulostimet sekä PPD- ja tulostinohjaimet.

Spire CX260 -palvelimessa on seuraavat kolme ennalta määritettyä virtuaalitulostinta:

ProcessPrint

Tähän tulostimeen lähetetyt tiedostot tulostetaan automaattisesti Spire CX260 -palvelimen kautta.

ProcessStore

Tähän tulostimeen lähetetyt tiedostot tallennetaan Spire CX260 -palvelimen **Tallennuspaikka**-ikkunaan. Voit myöhemmin lähettää työn tulostettavaksi tai muuttaa työn parametreja ja lähettää työn tulostimeen uudelleen.

SpoolStore

Tähän tulostimeen lähetetyt tiedostot tallennetaan Spire CX260 -palvelimen Tallennuspaikka-ikkunaan, josta tulostusoperaattori lähettää ne tulostettavaksi.

Jos virtuaalitulostimeen lähetetty työ sisältää PPD-ohjaimen parametreja, nämä asetukset korvaavat virtuaalitulostimeen määritetyt parametrit. PPD-ohjaimessa määritetty **Tulostimen oletusasetus** -vaihtoehto käyttää kyseisen virtuaalitulostimen oletusasetuksia.

### Uuden tulostimen lisääminen

Kun lisäät uuden virtuaalitulostimen, voit määrittää, näkyykö se verkossa ja korvaavatko virtuaalitulostimen parametrit PPD-ohjaimen parametrit.

### Lisää uusi tulostin seuraavasti:

1. Napsauta työkalurivillä olevaa **Resurssikeskus**-painiketta 🚇.

Resurssikeskus-ikkuna tulee näyttöön.

tesurssi:	irtuaalitulostimet	\$		
imi	Julkaistu	Korvaa PPD	Kommentit	
·				
				Culle

2. Valitse Resurssi-luettelosta Virtuaalitulostimet.

3. Napsauta **Uusi**-painiketta **±**.

Näyttöön tulee Lisää virtuaalitulostin -valintaikkuna:

isää virtuaalitulostin			x
Nimi:	NewPrinter		
Peruste:		\$	
☑ Julkaise verkossa			
Korvaa PPD-parame	trit		
Kommentit:			
Muokkaa			
(	ок	Peruuta	

- 4. Kirjoita Nimi-kenttään uuden tulostimen nimi.
- 5. Valitse **Peruste**-luettelosta olemassa oleva tulostin, jolla on samanlaiset asetukset.
- 6. Kirjoita **Kommentit**-kenttään virtuaalitulostimen parametreja koskevia kommentteja (valinnainen).
- 7. **Julkaise tulostin verkossa** -valintaruutu on valittu oletuksena. Poista valintaruudun valinta, jos et halua julkaista tulostinta verkossa.
- 8. Valitse **Korvaa PPD-parametrit** -valintaruutu, jos haluat, että virtuaalitulostimen asetukset korvaavat PPD-parametrit.
- 9. Muokkaa uuden virtuaalitulostimen työn parametreja.

**Huomautus:** Jos et muokkaa työn parametreja, uuden virtuaalitulostimen asetukset ovat samat kuin perusteena käytetyn tulostimen.

10. Valitse Lisää virtuaalitulostin -valintaikkunasta **OK**.

Uusi tulostin tulee näkyviin Tulostin-luetteloon.

### Olemassa olevan tulostimen muokkaaminen

#### Muokkaa olemassa olevaa tulostinta seuraavasti:

1. Valitse Virtuaalitulostimet-kohdan luettelosta tulostin ja napsauta sitten

Muokkaa-painiketta 🔊.

Muokkaa <del>v</del> irtuaaliti	ulostinta	×
Nimi: Peruste:	2UP Imposed	÷
☑ Julkaise verkos	sa rametrit	
Kommentit:		
Muokkaa		
	OK Peru	iuta

2. Valitse Muokkaa.

Työn parametrit -ikkuna tulee näyttöön.

- 3. Valitse haluamasi parametrit ja määritä niiden asetukset tarpeen mukaan.
- 4. Palaa Muokkaa virtuaalitulostinta -valintaikkunaan valitsemalla OK.
- 5. Tallenna uudet asetukset valitsemalla Tallenna.

### Olemassa olevan tulostimen poistaminen

Valitse Virtuaalitulostimet-ikkunan luettelosta tulostin ja napsauta sitten
 Poista-painiketta -.



2. Poista valittu tulostin vastaamalla näyttöön tulevaan viestiin Kyllä.

# Lokeron kohdistaminen

Spire CX260 -palvelimen lokeron kohdistamistoiminnon avulla voit korjata lokeron kohdistamisongelmia. Lokeron kohdistamistyökalulla muutetaan tietystä lokerosta tulostettavan sivun oletusarvoisen sijainnin ja tulostussuunnan asetusta. Sijainti- ja suunta-arvoja muuttamalla korjataan lokeron syötön vinouteen ja sivuttaiseen kohdistamiseen liittyvät ongelmat.

### Huomautuksia:

- Lokeron kohdistaminen koskee tiettyä lokeroa. Jokaisella lokerolla voi olla omat erityiset asetuksensa.
- Parhaiden tulosten saavuttamiseksi suosittelemme, että lokeron kohdistamisessa käytetään täsmälleen samoja paperin arvoja (koko ja paino) kuin tulostettavissa töissä.
- Lokero 5 (ohituslokero) ei sovellu kohdistamiseen.
- Muuta kuin englanninkielistä ohjattua lokeron kohdistamistoimintoa käytettäessä ikkunan kokoa on mahdollisesti muutettava, jotta kaikki tekstisisältö on luettavissa.

### Ohjatun lokeron kohdistamistoiminnon avaaminen:

> Valitse Työkalut-valikosta Lokeron kohdistaminen.

<b>S</b> Lokeron kohdistaminen				×
Lokeron kohdistaminen Kuvan sijainti Kierrä kuvaa	Lokero: Sivun suunta: Tulostustapa:	Lokero 1 Pysty Yksipuolinen	<ul> <li></li> <li></li></ul>	
				Tulosta
<edellinen seuraava=""></edellinen>				Peruuta

Ohjattu lokeron kohdistamistoiminto sisältää vaiheittaiset ohjeet, jotka opastavat käyttäjää lokeron kohdistamisessa.

### Ohjatun lokeron kohdistamistoiminnon käyttäminen

- 1. Valitse ensin haluamasi asetukset (**Tray** (Lokero), **Page Orientation** (Sivun suunta) ja **Print Method** (Tulostusmenetelmä)) ja valitse sitten **Print** (Tulosta).
- 2. Valitse **Next** (Seuraava).

Kuvan sijainti -ikkuna tulee näyttöön.

Lokeron kohdistaminen		
Lokeron kohdistaminen → Kuvan sijainti Kierrä kuvaa	Voit määrittää suunnan määrittämällä Voit määrittää suunnan tulostuspuoler 1. Pitele arkkia valoa vasten siten, ett Aseta arkkia kuvan mukaisesti tulois 2. Arvioi tulostuspuolella olevan takav läpikuultavan takalinjan välinen ett avulla. Tee sama myös tuviivoille 3. Kirjoita arviosi Tulostuspuoli ylöspä Edessä- ja Takana-ruutuihin.	tulostuspuolen joko ylös- tai alaspäin. n mukaan seuraavasti: tä sen tulostuspuoli on itseesi päin. tuspuoli ylöspäin. itivan ja kääntöpuolelta äisyys merkittyjen yksiköiden in -kuvan alla oleviin
	Face B Up B Rear IIII D'IIII	Face Bar
	↔ Takana: 0.0 ‡ ‡ Edessä: 0.0 ‡	↔ Takana: 0.0 \$ ‡ Edessä: 0.0 \$
		Tulosta
< Edellinen Seuraava >		Tallenna Peruuta

- 3. Säädä kuvan sijainti (takaa ja edessä) lokeron kohdistamistyökalun mukautettujen yksiköiden avulla. Jokainen mukautettu yksikkö tai piste (2 mm) on viiva, kun tarkastellaan lokeron kohdistamisessa käytettävän testisivun keskiruudukkoa.
  - Yksipuoleinen kopio Käytä Face Down (Tulostuspuoli alaspäin) -asetusta ja määrittele kuvan sijainti silmämääräisesti
  - Kaksipuoleinen kopio Käytä sekä Face Up (Tulostuspuoli ylöspäin) että Face Down (Tulostuspuoli alaspäin) -asetuksia ja noudata lokeron ohjatun kohdistamistoiminnon Image Position (Kuvan sijainti) -ikkunan ohjeita.

		PIT		Ľ	YH
		Pysty	Vaaka	Pysty	Vaaka
	Ylös	(Taka) negatiiviset numerot	(Etu) negatiiviset numerot	(Etu) negatiiviset numerot	(Taka) negatiiviset numerot
	Alas	(Taka) positiiviset numerot	(Etu) positiiviset numerot	(Etu) positiiviset numerot	(Taka) positiiviset numerot
Tulostus- puoli ylöspäin	Oikea	(Etu) positiiviset numerot	(Taka) negatiiviset numerot	(Taka) negatiiviset numerot	(Etu) positiiviset numerot
	Vasen	(Etu) negatiiviset numerot	(Taka) positiiviset numerot	(Taka) positiiviset numerot	(Etu) negatiiviset numerot
	Myötäpäivään		Positiivise	t numerot	
	Vastapäivään		Negatiivise	et numerot	
Tulostus- puoli alaspäin	Ylös	(Taka) negatiiviset numerot	(Etu) positiiviset numerot	(Etu) positiiviset numerot	(Taka) negatiiviset numerot
	Alas	(Taka) positiiviset numerot	(Etu) negatiiviset numerot	(Etu) negatiiviset numerot	(Taka) positiiviset numerot
	Oikea	(Etu) positiiviset numerot	(Taka) positiiviset numerot	(Taka) positiiviset numerot	(Etu) positiiviset numerot
	Vasen	(Etu) negatiiviset numerot	(Taka) negatiiviset numerot	(Taka) negatiiviset numerot	(Etu) negatiiviset numerot
	Myötäpäivään		Positiivise	t numerot	
	Vastapäivään	Negatiiviset numerot			

Taulukko 10: Lokeron kohdistaminen ja kuvan sijoittelu

4. Valitse **Next** (Seuraava).

Kierrä kuvaa -ikkuna tulee näkyviin.

Lokeron kohdistaminen Lokeron kohdistaminen Kuwan sijainti → Kierrä kuvaa	<ul> <li>Voit kiertää kuvaa sen mukaan, miltä se näyttää tulostuspuoli ylöspäin tai tulostuspuoli alaspäin. Voit kiertää kuvaa tulostuspuoli ylöspäin seuraavasti:         <ol> <li>Aseta arkki tulostuspuoli iseesi päin.</li> <li>Aseta arkki kuvan mukaisesti tulostuspuoli ylöspäin.</li> <li>Kirjoita postiivinen arvo, jos haluat kiertää kuvaa myötäpäivään.</li> <li>tai negatiivinen arvo, jos haluat kiertää kuvaa vastapäivään.</li> </ol> </li> </ul>			
		Face B Down B B B B B B B B B B B B B B B B B B B		
		Tulosta		

5. Voit tallentaa valitut lokeron kohdistusasetukset valitsemalla Finish (Lopeta).

### Lokeron kohdistamisen ottaminen käyttöön työtä varten

- 1. Valitse Paper Stock (Paperilokero) -välilehdessä Tray (Lokero).
- 2. Valitse haluttu lokero.
- 3. Valitse **Use Tray Alignment settings** (Käytä lokeron kohdistusasetuksia) valintaruutu.
- 4. Rasteroi työ uudelleen, jotta asetukset otetaan käyttöön.

# Tulostaminen välilehdillä Spiren Acrobatvälilehtilaajennuksen avulla.

**Huomautus:** Tämä toiminto on saatavilla ainoastaan Pro Basic- ja Pro Control Station -kokoonpanoissa.

### Välilehtien luominen välilehtilaajennuksen avulla

Spiren Acrobat-välilehtilaajennuksen (versio 7.0 tai uudempi) avulla voit luoda ja sijoittaa välilehtiä käsittelemättömiin (PDF- tai PostScript-) -töihin, hallita välilehtien ja tekstin ominaisuuksia ja tallentaa ominaisuudet myöhempää käyttöä varten.

Kun käytät välilehtien luomisessa Spiren välilehtilaajennusta, sinun ei tarvitse määrittää poikkeuksia **Exceptions** (Poikkeukset) -välilehdellä.

**Tärkeää:** Jos lisäät välilehtiä työhön, sinun täytyy valita Mixed paper size document (Sekapaperikokoasiakirja) -valintaruutu (Työn parametrit -ikkunan Paper Stack (Paperilokero) -välilehden Mixed paper size (Sekapaperikoko) -kohdassa).

#### Välilehtien luominen:

 Napsauta hiiren kakkospainikkeella käsittelemätöntä työtä Storage (Tallennuspaikka) -ikkunassa ja valitse sitten Job Preview&Editor (Työn esikatselu ja muokkaus).

Huomautus: Työn täytyy olla PDF- tai PostScript-tiedosto.

Työ aukeaa Acrobat-ohjelmistossa.

2. Valitse **Plug-Ins** (Plugin-laajennukset) -valikosta **Spire Tabs Printing** (Spirevälilehtien tulostus).

Välilehtien tulostus -ikkuna tulee näyttöön, ja siinä näkyy **Text Attributes** (Tekstiominaisuudet) -välilehti.

🚥 Tabs Printing	×
Saved Settings: Default Settings Save Delete	
Text Attributes Content Tabs Size: Size: Size: Size: Size: Size: Size: Size: Unit with: 1.02cm Width: 1.02cm	
Text Font: Size: Arial V 10 B Z U III III IIII	
Offset: x 0.00cm y 0.00cm Direction: Vrap text Text on both sides	
Apply Cancel	<u>ן</u>

- 3. Valitse välilehden ominaisuudet Tabs (Välilehdet) -osuudessa:
  - a. Välilehtien kokoasetuksen oletusasetus letter-töille on 9x11 ja A4+ A4töille. Jos haluat muokata välilehden kokoa, valitse välilehden koko Size (Koko) -luettelosta.
  - b. Valitse välilehtien määrä ja tyyppi **Type** (Tyyppi) -luettelossa.

**Vihje:** Jos haluat välilehtien näkyvän käänteisessä järjestyksessä, eli alimmainen välilehti näytetään ensimmäisenä, valitse jokin käänteisten välilehtien asetuksista.

- c. Valitse haluttu välilehden suunta.
- d. Anna **Top Offset** (Yläsiirtymä) -ruutuun arvo, joka määrittää paperin yläreunan ja ylimmän välilehden yläreunan välisen etäisyyden.

**Huomautus:** Välilehtilaajennuksen mittayksiköt ovat määritetty Acrobatin Asetukset-valintaikkunassa.

- e. Anna **Bottom Offset** (Alasiirtymä) -ruutuun arvo, joka määrittää paperin alareunan ja alimman välilehden alareunan välisen etäisyyden.
- f. Anna Length (Pituus) -ruutuun välilehden pituus.
- g. Anna Width (Leveys) -ruutuun välilehden leveys.
- 4. Määritä Text (Teksti) -osuudessa välilehtien tekstin ominaisuudet:
  - a. (Valinnainen) Valitse Font (Fontti) -luettelossa välilehden tekstin fontti.
  - b. (Valinnainen) Valitse Size (Koko) -luettelossa välilehden tekstin fonttikoko.
  - c. (Valinnainen) Napsauta **Color** (Väri) -painiketta 🔳 vaihtaaksesi välilehden tekstin fontin väriä.
  - d. (Valinnainen) Napsauta **Bold** (Lihavoitu) tehdäksesi välilehden tekstistä lihavoidun.
  - e. (Valinnainen) Napsauta **Italic** (Kursiivi) tehdäksesi välilehden tekstistä kursiivin.
  - f. (Valinnainen) Napsauta **Underline** (Alleviivaus) alleviivataksesi välilehden tekstin.
  - g. Napsauta haluttua kohdistuspainiketta, kuten kohdassa Taulukko 11.

Taulukko 11: Välilehden kohdistuspainikkeet

	Pysty	Vaaka
Kohdista vasemmalle	[11]	
Kohdista keskelle		H
Kohdista oikealle	[hh]	

- h. (Optional) Anna Offset (Siirtymä) -kohdassa siirtymäarvot x- ja yruuduissa, joilla voit säätää välilehden tekstin siirtymää. x-arvo siirtää tekstiä vaakasuunnassa kohdistuksen mukaan ja y-arvo siirtää tekstiä pystysuunnassa.
- i. (Valinnainen) Valitse **Wrap text** (Siirrä teksti) siirtääksesi tekstin automaattisesti seuraavalle riville, kun koko teksti ei mahdu yhdelle riville.
- j. (Valinnainen) Valitse **Text on both sides** (Teksti molemmin puolin), jos haluat, että sama teksti näkyy välilehden molemmilla puolilla.
- k. Valitse Direction (Suunta) -osuudessa haluamasi tekstin suunta:



**Huomautus:** Suunta-asetukset ovat saatavilla ainoastaan pystysuunnassa oleville töille.

5. Napsauta **Content** (Sisältö) -välilehteä.

<sup>creo</sup> Tabs Printing						×
Saved Settings:	efault Settings		✓ [	Save De	elete	
Text áttributes	Content	_				
Text Attributes						
# Before	Page Text:					
			·			
1	2	• ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	4	• <sup></sup> 5	6	
				a. 1		
्यत यत				19		
_ 120 _ 120						
7	8	9	10	11	12	
Denne						
- Nemove						
				Appl	y Cance	

- 6. Napsauta **Before Page** (Ennen sivua) -sarakkeen ensimmäistä solua, ja anna sivun numero, jota ennen haluat välilehden näkyvän.
- 7. Kirjoita **Text** (Teksti) -sarakkeeseen välilehden teksti.

Välilehti tulee näkyviin pikkukuvat-osuudessa.

🚾 Tabs Printing	
Saved Settings: Default Settings V Save D	elete
Test Authors Content	
# Before Page Text:	
Side 1 Tab 1 1 2 3 4	
	11 ▼
- Remove	
Арр	ly Cancel
- 8. Jos haluat lisätä lisää välilehtiä, toista vaiheet 6 ja 7.
- 9. Voit ottaa välilehtimääritykset käyttöön asiakirjassasi valitsemalla **Apply** (Ota käyttöön).

Välilehtien tulostus -ikkuna suljetaan ja lisäämäsi välilehdet näkyvät asiakirjassa.

- 10. Valitse File (Tiedosto) -valikosta Save (Tallenna).
- Valitse Spire CX260 -palvelimen Mixed paper size document (Sekapaperikokoasiakirja) -valintaruutu Paper Stock (Paperilokero) -välilehden Mixed paper size (Sekapaperikoko) -parametreissa.
- 12. Käsittele ja tulosta työ.

### Välilehtien hallinta Välilehtien tulostus -ikkunassa

### Välilehden sijainnin muuttaminen:

> Napsauta välilehteä, jonka haluat siirtää, ja vedä se haluamaasi sijaintiin.

<sup>cree</sup> Tabs Printing		X
Saved Settings: Default S	ettings Save	e Delete
Text Attributes C	ontent	
# Before Page	Text	
1 1	Imposition Overview	
2 3	Imposition Methods	
Side 1	Side 1 Tab 2	All and a second
		9 10 V
- Remove		
		Apply Cancel

Välilehti siirtyy valittuun paikkaan, ja välilehtien numerot päivittyvät automaattisesti.

### Sivun korvaaminen välilehdellä:

1. Napsauta pikkukuvat-osuudessa sivua hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Replace with tab page** (Korvaa välilehtisivulla).

Sivu poistetaan asiakirjasta ja korvataan uudella välilehdellä.

2. Kirjoita välilehden teksti taulukkoon.

#### Välilehden lisääminen ennen tai jälkeen tietyn sivun:

Napsauta sivua hiiren kakkospainikkeella pikkukuvat-osuudessa ja valitse sitten Insert tab before page (Lisää välilehti ennen sivua) tai Insert tab after page (Lisää välilehti sivun jälkeen).

#### Sivun tai välilehden poistaminen asiakirjasta:

Napsauta pikkukuvat-osuudessa sivua tai välilehteä hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Remove** (Poista).

Kun olet määrittänyt työn välilehtien parametrit, voit tallentaa asetusten määritykset. Tallennetut määritykset ovat hyödyllisiä, kun haluat tulostaa muita töitä samoilla välilehtiasetusten määrityksillä.

#### Välilehtimääritysten tallentaminen:

1. Valitse Välilehtien tulostus -ikkunan yläreunassa **Save** (Tallenna).

Save As
Setting Name:
Include Tab location and Caption
Save Cancel

- 2. Kirjoita välilehtimääritysten nimi.
- 3. Jos haluat tallentaa luomiesi välilehtien sijainnit ja tekstit, valitse **Include Tab location and Caption** (Lisää välilehtien sijainnit ja tekstit) -valintaruutu.

**Huomautus:** Jos et valitse valintaruutua, ainoastaan tekstiominaisuuksien määritykset tallennetaan.

4. Valitse **Save** (Tallenna).

#### Tallennettujen asetusmääritysten ottaminen käyttöön työssä:

 Valitse asetusmääritykset Välilehtien tulostaminen -ikkunan Saved Settings (Tallennetut asetukset) -luettelosta.

Tallennetut asetusmääritykset otetaan käyttöön työssä.

Vihje: Voit muokata mitä tahansa määrityksistä haluamallasi tavalla.

#### Tallennettujen asetusmääritysten poistaminen:

- 1. Valitse tallennetut asetusmääritykset Välilehtien tulostaminen -ikkunan **Saved Settings** (Tallennetut asetukset) -luettelosta.
- 2. Valitse Poista.

Tallennetut määritykset poistetaan.

### Työn tulostaminen

### Paperin lisääminen paperilokeroon

Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier tukee yksipuolisten välilehtien tulostamista ohituslokerosta.

**Huomautus:** Jos haluat tulostaa välilehden molemmille puolille, sinun täytyy tulostaa kaksipuoliset välilehdet manuaalisesti.

### Paperin lisääminen paperilokeroon:

1. Lisää välilehdet Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier monitoimilaitteseen LEF-suunnassa lokeroon 5 tai 6 siten, että ensimmäinen välilehti on päällimmäisenä (välilehdet osoittavat tulostimesta poispäin).



Välilehdet lokerossa 5



Välilehdet lokerossa 6

- 2. Valitse Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier -monitoimilaitteen näytöllä haluttu **Paper Size** (Paperikoko).
- 3. Määritä **Paper Type** (Paperin tyyppi) -asetukseksi **Tab Stock 1 (105-176 g/m<sup>2</sup>)** tai **Tab Stock 2 (177-280 g/m<sup>2</sup>)**.
- 4. Valitse **Save** (Tallenna).

### Työn parametrien määrittäminen

- Napsauta Työn parametrit -ikkunassa Print Settings (Tulostusasetukset) välilehteä ja määritä seuraavat parametrit:
  - Print Method (Tulostustapa)—Simplex (Yksipuolinen)
  - Delivery (Tulosteen asento)—Face Up (Tulostuspuoli ylös)
  - Rotate 180 (Kierrä 180)—Yes (Kyllä)
- 2. Määritä Paper Stock (Paperilokero) -välilehdessä seuraavat parametrit:
  - Paper Size (Paperikoko)—valitse haluttu koko
  - Tray (Lokero)—Tray 5 (Lokero 5) tai 6 (Lokero 6)
  - Media Type (Materiaalin tyyppi)—Use Printer Settings (Käytä tulostimen asetuksia)
- 3. Valitse **Paper Stock** (Paperilokero) -välilehden **Mixed paper size** (Sekapaperikoko) -parametreista **Mixed paper size document** (Sekapaperikokoasiakirja) -valintaruutu.
- 4. Käsittele ja tulosta työ.

### Esitarkistus

Käytettavissä ovat seuraavat preflight-toiminnot:

- PDF-analysoija
- Preflight-tarkistus
- Preflight-raportti

**Huomautus:** Et voi käyttää PDF-analysoijaa tai suorittaa Preflight-tarkistusta PDF-tiedostoissa, jotka ovat lukittu tai suojattu. Jos teet niin, näyttöön tulee viesti, joka toteaa tiedoston olevan salattu.

### PDF-työn analysoiminen

**Huomautus:** Tämä toiminto on saatavilla ainoastaan Pro Basic- ja Pro Control Station -kokoonpanoissa.

Voit käyttää PDF-analysoijaa tuotujen PDF-tiedostojen tarkistamiseen ongelmien varalta, jotka saattavat vaikuttaa niiden käsittelyyn. PDF-analysoija tarkistaa seuraavat elementit:

- Asiakirja: tunnistaa Acrobat -ohjelmiston yhteensopimattomuudet pakkauksen, salauksen, tietoturvan ja muiden ominaisuuksien kanssa
- Sivut: tunnistaa tyhjät sivut ja paperikoon, kommentit ja muut ominaisuudet
- Fontit: tunnistaa PDF-tiedostossa olevat fontit, ja ovatko ne upotettuja
- Värit: tunnistaa väritilatiedot, spottivärit, muunnostiedot ja värien hallinta asetukset
- Kuvat: tunnistaa kuvaresoluution, huolimatta siitä, että kuvat ovat vinoja, käännettyjä tai pakattuja

- OPI: tunnistaa, onko OPI käytössä. Jos OPI on käytössä, PDF-analysoija tunnistaa OPI-version ja päättelee, puuttuuko OPI-polusta korkearesoluutiokuvia
- Teksti ja viivapiirrokset: tunnistaa tekstin koon, viivojen leveyden, valkotekstin ja objektien ja tasaisuuden toleranssin
- PDF/X: päättelee, onko tiedosto PDF/X-1a- vai PDF/X-3-muodossa, ja onko tiedostossa PostScript-osia

### PDF-analysoijan avaaminen:

1. Napsauta PDF-tiedostoa hiiren kakkospainikkeella Storage (Tallennuspaikka) - kansiossa ja valitse sitten **PDF analyzer** (PDF-analysoija).

PDF analyzer	X
PDF PreFlight Settings	
Check 🗿 Comp	lete Document
Pages	ε.
	* Separate pages by commas and dashes For example: 1.3-5.8.10-12
PDF Reports	
🗹 Display report a	tomatically
Report File Name:	Lizard_A4_rep.pdf
Save Report:	Browse
	Run Cancel

- 2. Valitse **PDF PreFlight Settings** (PDF:n PreFlight-asetukset) -kohdasta jokin seuraavista toiminnoista:
  - Jos haluat tarkistaa koko PDF-tiedoston, valitse Complete Document (Koko asiakirja).
  - Jos haluat tarkistaa vain tietyt sivut, valitse **Pages** (Sivut) ja anna haluamasi sivualue.
- 3. Jos et halua, että luotu raportti tulee näyttöön automaattisesti, tyhjennä **Display report automatically** (Näytä reportti automaattisesti) -valinta.
- 4. Voit muokata raportin tiedostonimeä haluamallasi tavalla. Raportin tiedostonimi on oletuksena tiedoston alkuperäinen nimi, johon on lisätty liite **\_rep**. Jos tarkistettava tiedosto on esimerkiksi **sample.pdf**, raporttitiedoston nimi on **sample\_rep.pdf**.
- 5. Jos haluat tallentaa raportin tiettyyn sijaintiin, valitse **Browse** (Selaa) ja navigoi haluamaasi sijaintiin.
- 6. Valitse **Run** (Suorita).

PDF-raportit luodaan ja avataan automaattisesti.

### **Preflight-tarkistus**

yön parametrit						×
Työn nimi: Tapestries_	A41 Virtua	alitulos	timen ProcessPrint	Lähetetty:	huhti 11 .	13:24:32
ostusasetukse <sup>0</sup> aperimater	iaali Tulostuslaatu	Väri	Asemointi	€ velut Vim	eistely	Poikkeukset
Parametrit	Arvot		Esitarkistusasetukset —			
Työn poistaminen	Tallenna ryhmä		Ohita esitarkistus			
Fonttien korvaus	Kyllä		Suorita esitarkistus			
APR	Korkea		Tarket tiedostot			
Työn etenemistapa	Käsittely ja tulostus	_	Fontit			
Esitarkistus	Ohita		Form			
Työn otsikko	Ei		Spottivarit			
Työn tiedot						
Jaa vihkoiksi	Ei					
PDF/PS-optimointi	Ei käytössä					
			Lähetä	Tallenna		Peruuta

**Preflight** -parametrin avulla voit tarkistaa avainkomponenttien tilan ennen kuin työ lähetetään tulostettavaksi.

**Huomautus:** Sinun täytyy valita preflight-asetusmääritykset ennen kuin työ käsitellään, mutta voit näyttää preflight-raportin vasta kun työ on käsitelty.

Preflight-tarkistuksen aikana työ rasteroidaan ja puuttuvat komponentit tunnistetaan. Preflight-tarkistus tunnistaa seuraavien työn avainkomponenttien tilan:

- Suuritarkkuuksiset kuvat tai väärät linkit suuritarkkuuksisien kuvien kansioon
- Puuttuvat fontit
- Spottivärit, joita ole määritetty Spire CX260 -palvelimen spottiväritaulukossa

**Huomautus:** Jos työn komponentti puuttuu, työ hylätään ennen sen rasterointia (näyttöön tulee hälytysviesti), ja puuttuvien komponenttien tiedot näkyvät Job History (Työhistoria) -ikkunassa.

Preflight-tarkistuksen tulokset näkyvät Preflight-raportissa. Oletusasetus on, että preflight-raporttia ei luoda jokaiselle työlle. Jos haluat luoda tämän raportin, sinun täytyy suorittaa työn preflight-tarkistus käyttämällä **Preflight**-työparametria.

#### Preflight-tarkistuksen suorittaminen:

Valitse Preflight options (Preflight-asetukset) -osuudessa Run Preflight check (Suorita preflight-tarkistus).

Kaikki kolme työn avainkomponenttien valintaruutua ovat valittuja, mutta voit halutessasi tyhjentää valintaruudut, joita et halua preflight-tarkistukseen.

**Huomautus:** Jos yksi luettelon valituista elementeistä puuttuu, työ merkitään hylätyksi preflight-tarkistuksen lopussa ja työ siirretään Storage (Tallennuspaikka) -ikkunaan.

### Preflight -raportti

Preflight-raportti on töihin liittyvä raportti, josta voit tarkastella tietoja töiden avainkomponenttien tilasta ennen tulostamista (puuttuu tai löytyi) ja jonka avulla voit korjata tiedostoja tarpeen mukaan.

On hyvä suorittaa Preflight-tarkistus ennen useita sivuja sisältävän monimutkaisen työn suorittamista tai usean kopion tulostamista. Preflight-tarkistus huomaa puuttuvat työn komponentit ja näyttää ne kerralla Preflight-raportti-valintaikkunassa. Voit esikatsella raporttia ja käsitellä puuttuvia komponentteja, mikä lyhentää tulostamiseen kuluvaa aikaa.

Jos suoritat Preflight-tarkistuksen ja kaikki avainkomponentit löytyvät, työ käsitellään ja tulostetaan valitsemasi työnkulun mukaan. Jos tarkistus epäonnistuu (havaitaan, että avainelementtejä puuttuu), työ palautetaan Tallennuspaikkaikkunaan ja tarkistusta varten luodaan Preflight-raportti.

Preflight-raportissa on aina viimeisimmän Preflight-tarkistuksen tiedot. Jos työlle on suoritettu useampi kuin yksi Preflight-tarkistus, viimeisin Preflight-raportti korvaa aina edellisen. Kun Preflight-raportti luodaan, tarkistuksen päivämäärä ja aika näkyvät Työn historia -ikkunassa.

**Huomautus:** Koska Preflight-raportti-valintaikkunassa luetellaan kaikki työn avainkomponentit (puuttuvat ja löytyneet), voit tarkastella tämän raportin avulla olemassa olevia (löytyneitä) avainkomponentteja, esimerkiksi työssä käytettyjen fonttien luetteloa ja fonttien polkuja.

### Voit tarkastella Preflight-raporttia seuraavasti:

1. Kaksoisnapsauta Tallennuspaikka-ikkunasta työtä ja valitse valikosta **Preflight**raportti.

Näyttöön tulee Preflight-raportti-valintaikkuna. Jos valitsit **Preflight-asetukset**kohdasta **HiRes-tiedostot**-asetuksen, **HiRes-raportti** tulee näkyviin ensin.

🚰 Preflight-raportti						×
Preflight-raportti luotu:	9	.9.2005 17:1	6			
<ul> <li>HiRes</li> <li>Spottivärit</li> <li>Fortit</li> </ul>	HiRes-I Lö Pu	raportti — ytynyt: uttuu:	4 0	Näytä:	Kaikki 🗢	]
	# 1 2 3 4	Tila Löytynyt Löytynyt Löytynyt Löytynyt	HiRes-tiedostonimi Cruise Golf SeaSide Ski	D:\Sample_Files\Varia D:\Sample_Files\Varia D:\Sample_Files\Varia D:\Sample_Files\Varia	Polku ble Data\Tour.Job\VI Eleme ble Data\Tour.Job\VI Eleme ble Data\Tour.Job\VI Eleme ble Data\Tour.Job\VI Eleme	
				ulosta Talle	enna Sulje	

Jos kaikkia työn avainkomponentteja ei löydy, tulee **HiRes-**, **Spottivärit-** ja **Fontit**-raporttivalintojen viereen **Puuttuu**-merkki <sup>28</sup>.

Jos et valinnut Preflight-tarkistukselle Preflight-asetusta, raportti-valinnan viereen tulee **not preflighted** (ei preflight-asetusta) -merkki <sup>⊕</sup>. Jos kaikki tiedostot löytyvät Preflight-asetusta varten, tulee raportti-valinnan viereen **löytyi**-merkki <sup>©</sup>.

- 2. Valitse Näytä-luettelosta jokin seuraavista asetuksista:
  - Jos haluat tarkastella kaikkia tiedostoja, valitse Kaikki.
  - Jos haluat tarkastella vain löytyneitä tiedostoja, valitse Vain löytyneet.
  - Jos haluat tarkastella vain puuttuvia tiedostoja, valitse Kaikki puuttuvat.
- 3. Valitse **Spottivärit**-raporttiasetus.

Preflight-raportti								
Preflight-raportti luotu:	S	1.9.2005 17:1	6					
<ul> <li>HiRes</li> <li>Spottivärit</li> </ul>	Spottiv	äriraportti	2					
Fontit	Pu	uttuu:	1		Näytä:	Kai	kki	\$
	#	Tila	Spottivärin nimi	Taulukko	%C	%M	%Y	%K
	1	Löytynyt	Creo Cyan	Järjestelmä	100	0	0	0
	2	Löytynyt	PANTONE Red 032	Järjestelmä	0	78	67	0
	3	Puuttuu	Silver	Järjestelmä	20	0	0	30
			•	ſulosta	Talle	nna		Sulje

**Spottiväriraportti**-kohdassa näkyy puuttuvien spottivärien nimet (spottivärit, jotka eivät löytyneet spottiväritaulukosta) ja löytyneiden spottivärien nimet (spottivärit, jotka löytyivät spottiväritaulukosta). **C-,M-,Y-** ja **K**-sarakkeissa näkyvät spottivärien CMYK-vastineet:

- Jos tilaksi ilmoitetaan puuttuu, Spire CX260 -palvelin emuloi PS-tiedostoon upotetuilla alkuperäisillä CMYK-arvoilla haluttuja spottivärejä.
- Jos tilaksi ilmoitetaan löytyi, Spire CX260 -palvelin käyttää spottiväritaulukossa olevia CMYK-arvoja.

4. Valitse Fontit-raporttiasetus.

🚰 Preflight-raportti					
Preflight-raportti luotu:	9.9.2005 1	7:16			
HiRes	Fonttiraportti —				
😢 Spottivärit	Löytynyt:	14			
📀 Fontit	Puuttuu:	1			
			Näytä:	Kaikki	\$
	#	Tila	Fontti	Lähde	
	1	Löytynyt	BAEBAA+Frutiger-BoldCn	Kirjasto	-
	2	Löytynyt	BIUAAA+Frutiger-Bold	Kirjasto	
	3	Puuttuu	Frutiger-Light	Ei löydy	
	4	Löytynyt	GBEBAA+Frutiger-LightItalic	Kirjasto	
	5	Löytynyt	GXSAAA+Frutiger-BoldItalic	Kirjasto	
	6	Löytynyt	HRCAAA+Frutiger-BoldItalic	Kirjasto	
	7	Löytynyt	JTIAAA+Frutiger-Light	Kirjasto	
	8	Löytynyt	PPPAAA+Frutiger-Light	Kirjasto	
	9	Löytynyt	ROHBAA+Frutiger-Light	Kirjasto	
	10	Löytynyt	RRQBAA+Frutiger-Lightitalic	Kirjasto	-
					_
			Tulosta Tallen	a Si	ılie

**Fonttiraportti**-kohdassa näkyvät sekä löydettyjen fonttien nimet että niiden puuttuvien fonttien nimet, joita ei ole upotettu tiedostoon tai jotka eivät ole **Fonttihakemistossa**.

Lähde-sarakkeesta käy ilmi, onko fontti upotettu tiedostoon vai löytyikö se Fonttihakemistosta.

5. Voit tallentaa Preflight-raportin valitsemalla **Tallenna** ja etsimällä haluamasi hakemiston.

**Vihje:** Jos työlle suoritetaan useampi kuin yksi Preflight-tarkistus, viimeisin Preflight-raportti korvaa edellisen. Voit halutessasi tallentaa raportin tulevaa käyttöä varten.

6. Voit tallentaa raportin valitsemalla **Tulosta raportti**.



# Raporttien luominen

Raporttien tulostaminen	114
Töiden kirjanpito	114
Työn kuljetusraportti	118

# Raporttien tulostaminen

Seuraavat raportit voi tulostaa suoraan Xerox DocuColor 242/252/260 printer/ copier -monitoimilaitteesta:

- Kokoonpano yksityiskohtaiset tiedot nykyisestä Spire-kokoonpanosta. Lisätietoja on kohdassa *Näytä kokoonpano* sivulla 173.
- Kirjanpito tietoja kaikista Spire CX260 -monitoimilaitteella onnistuneesti tulostetuista töistä. Lisätietoja on kohdassa Töiden kirjanpito sivulla 114.
- Fonttiluettelo luettelo Spire CX260 -palvelimessa käytettävissä olevista fonteista.
   Fonttiluetteloa voi tarkastella Spire CX260 -palvelimen Näytä kokoonpano apuohjelmalla. Lisätietoja on kohdassa Näytä kokoonpano sivulla 173.

# Voit tulostaa raportin Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier - monitoimilaitteesta seuraavasti:

- 1. Paina Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier -monitoimilaitteen ohjauspaneelista **Machine Status** (Laitteen tila) -painiketta.
- 2. Valitse kosketusnäytöstä Billing Meter/Print Report (Tulostusmittari/raportti).
- 3. Valitse Print Report/List (Tulosta raportti/luettelo).
- 4. Valitse Extended Controller Jobs Report (Laajennettu valvojan työraportti).
- 5. Valitse haluamasi raportin nimi:
  - System Settings List (Järjestelmän määritysten luettelo) tulostaa Spirekokoonapanon määritykset
  - Job History Report (Työhistoriaraportti) tulostaa Spire-kirjanpidon
  - Font List (Fonttiluettelo) tulostaa fonttiluettelon

Huomautus: Tämä versio ei tue virhehistoriaa (Error History report).

6. Paina Start-painiketta.

Raportti tulostetaan.

# Töiden kirjanpito

Kirjanpitotoiminnolla voi tarkastella kaikkien Spire CX260 -monitoimilaitteella onnistuneesti tulostettujen töiden tietoja. Raportin muoto on sarkaimin erotettu tiedosto. Voit suodattaa, järjestellä ja tulostaa raportissa näkyviä töitä. Voit myös viedä raportin taulukkolaskentaohjelmaan, esimerkiksi Microsoft Exceliin, missä voit muokata tietoja.

### Kirjanpidon/viestin katseluohjelma

Kaikki viimeisten 90 päivän aikana käsitellyt työt on lueteltu Spire CX260 palvelimen Kirjanpito-ikkunassa. Kaikki viimeisten 56 päivän aikana käsitellyt työt on lueteltu myösSpire CX260 -palvelimen Viestin katselu -ikkunassa. Voit määrittää, kuinka kauan tietoja säilytetään ennen kuin ne poistetaan.

Lisätietoja Kirjanpidon/viestin katseluohjelman lokin määritysten muuttamisesta on kohdassa *Viestit* sivulla 172.

### Kirjanpitotietojen tarkasteleminen

> Valitse missä tahansa työn vaiheessa **Työkalut**-valikosta **Accounting** (Kirjanpito).

Kirjanpidon katseluohjelma -ikkuna tulee näyttöön, ja siinä näkyy kaikkiin Spire CX260 -väripalvelimen kautta tulostettuihin töihin liittyviä tietoja.

Nimi 🗸	Tyyppi	Työn koko:	Lähe	Prosessi aloitettu	Prosessin kesto	Tulostus aloitettu	Tulostusaik
2D_Localization_STD	Tulosta	17.77 M	Guest	05.09.2005 09:26:24	00:09	05.09.2005 09:26:35	00:33
2D_Localization_STD4	Tulosta	20.52 M	Guest	05.09.2005 09:29:03	00:08	05.09.2005 09:30:19	00:15
alibration001	Skannaus	20344.45 M	Skannaus	04.09.2005 18:41:30			
alibration001	Skannaus	12377.46 M	Skannaus	05.09.2005 08:57:43			
Calibration002	Skannaus	12282.82 M	Skannaus	05.09.2005 10:05:31			
alibration002	Skannaus	20001.59 M	Skannaus	04.09.2005 18:43:22			
alibration003	Skannaus	12248.0 M	Skannaus	05.09.2005 10:23:58			
alibration004	Skannaus	12300.98 M	Skannaus	05.09.2005 11:02:31			
ern_A4	Tulosta	10.99 M	operator	05.09.2005 08:27:15	00:14	05.09.2005 08:27:38	00:13
olfer_A4	Tulosta	2.92 M	operator	05.09.2005 08:27:16	00:04	05.09.2005 08:27:43	00:29
rayscale_2sided001	Skannaus	2033.92 M	Skannaus	04.09.2005 18:32:59			
Frayscale_2sided002	Skannaus	572.42 M	Skannaus	04.09.2005 18:33:15			
Frayscale_2sided003	Skannaus	1060.35 M	Skannaus	04.09.2005 18:34:33			
Frayscale_2sided004	Skannaus	259.51 M	Skannaus	04.09.2005 18:34:48			
D_Test_A4	Tulosta	12.02 M	operator	05.09.2005 08:27:17	00:06	05.09.2005 08:27:49	00:24
D_Test_A4	Tulosta	12.02 M	operator	05.09.2005 08:27:17	00:06	05.09.2005 08:27:49	00:24
apestries_A4	Tulosta	9.24 M	Guest	04.09.2005 18:29:18	00:09	04.09.2005 18:29:31	00:18
est Page	Tulosta	18.99 M	operator	05.09.2005 07:49:29	00:10	05.09.2005 07:49:42	00:26
est Page	Tulosta	19.0 M	operator	04.09.2005 16:27:44	00:11	04.09.2005 16:28:04	00:19
est Page	Tulosta	18.98 M	operator	05.09.2005 09:40:32	00:13	05.09.2005 09:40:48	00:14
est Page2	Tulosta	18.99 M	operator	04.09.2005 16:35:38	00:13	04.09.2005 16:35:55	00:15
est Page2	Tulosta	18.99 M	operator	05.09.2005 08:01:41	00:10	05.09.2005 08:01:55	00:23
est Page3	Tulosta	18.98 M	operator	05.09.2005 08:25:14	00:18	05.09.2005 08:25:36	00:22
opt Doone	Tulanta	40.00 M	maratar	05 00 0005 00-54-40	00-40	02 00 2002 00-24-90	00-10

Jokaisella kirjanpitoraportin rivillä on tiettyyn työhön liittyvät tiedot.

### Huomautuksia:

- Voit tarkastella useampia sarakkeita käyttämällä vaakasuoraa vierityspalkkia.
- Voit poistaa ikkunan tiedot halutessasi.

Sarakkeissa on seuraavat tiedot:

Sarakkeen nimi	Merkitys
Nimi	Työhön liittyvän tiedoston alkuperäinen nimi (ilman tunnistetta)
Тууррі	Työn tyyppi
Työn koko:	Työn koko/Mt
Lähettäjä	Työn lähettäneen järjestelmän käyttäjätunnus
Prosessi aloitettu	Työn käsittelyn aloituspäivämäärä ja kellonaika
Prosessin kesto	Työn käsittelyn kokonaiskesto
Tulostus aloitettu	Työn tulostamisen aloituspäivämäärä ja kellonaika
Tulostusaika	Työn tulostamisen kokonaiskesto
Paperikoko	Työhön määritetyn materiaalin koko, esimerkiksi Letter, A3 tai A4
Materiaalin tyyppi	Materiaalin tyyppi

Sarakkeen nimi	Merkitys
Mustavalkoiset sivut	Alkuperäisen PDL-tiedoston mustavalkoisten sivujen lukumäärä
Värisivut	Alkuperäisen PDL-tiedoston värillisten sivujen lukumäärä
Tyhjät sivut	Alkuperäisen PDL-tiedoston tyhjien sivujen lukumäärä
Tyhjennetyt mustavalkoiset sivut	Niiden mustavalkoisten sivujen lukumäärä, jotka olivat jo tulostettavana, mutta tyhjennettiin työn perumisen tai paperitukoksen vuoksi
Tyhjennetyt värisivut	Niiden värillisten sivujen lukumäärä, jotka olivat jo tulostettavana, mutta tyhjennettiin työn perumisen tai paperitukoksen vuoksi
Sivuja yhteensä	Tulostettujen sivujen lukumäärä
Tili	teksti, joka kirjoitettiin Työn parametreissa [valinnainen]
Vastaanottaja	teksti, joka kirjoitettiin Työn parametreissa [valinnainen]
Työn kommentit	teksti, joka kirjoitettiin Työn parametreissa [valinnainen]

Taulukko 12: Kirjanpidon katseluohjelman sarakkeiden kuvaus

### Kirjanpitolokin vieminen

Voit tallentaa kirjanpitotiedot sarkaimin erotettuun ASCII-tiedostoon.

### Voit viedä kirjanpitotiedot seuraavasti:

1. Valitse Kirjanpidon katseluohjelma -ikkunasta Vie.

Vie kirjanpito -ikkuna tulee näyttöön.

🚰 Vie				×
Kohde: 🦳 exp	ort		¢ 1	
	Nimi	Muokattu	Koko	Тууррі
Tiedostojen tyyppi:	Kaappitiedosto			\$
		Peruuta	٧ie	Ауаа

2. Etsi kansio, johon haluat tallentaa raportin.

- 3. Kirjoita tiedoston nimi Tiedostonimi-ruutuun.
- 4. Valitse Vie.

Loki tallennetaan sarkaimin erotettuna tekstitiedostona määritettyyn hakemistoon.

#### Huomautuksia:

- Lokissa on kaikki sarakkeet (jopa piilotetut) alkuperäisessä järjestyksessä.
- Voit viedä haluamasi rivit valitsemalla ne ja valitsemalla sitten Vie.
   Vientilokiin kirjataan vain nämä rivit.
- Vietyjä tietoja ei poisteta Spire CX260 -palvelimen kirjanpitoraportista (eli ne näkyvät edelleen Töiden kirjanpito -ikkunassa).
- Voit halutessasi avata \*.txt-tiedoston tekstieditorissa tai taulukkolaskentaohjelmassa, esimerkiksi Microsoft Excelissä, ja muokata tietoja.

Voit tulostaa kirjanpitotiedot (suodatettuina ja järjesteltyinä) millä tahansa kytketyllä tulostimella.

### Kirjanpitolokin tulostaminen

Kirjanpitolokin voi tulostaa joko Spire CX260 -palvelimen kautta tai suoraan Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier -monitoimilaitteesta.

Lisätietoja kirjanpitolokin tulostamisesta Xerox DocuColor 242/252/260 printer/ copier -monitoimilaitteesta on kohdassa *Raporttien tulostaminen* sivulla 114.

#### Voit tulostaa kirjanpitolokin Spire CX260 -palvelimen kautta seuraavasti

1. Suodata ja järjestele raportti mielesi mukaan.

**Huomautus:** Jos haluat tulostaa tiettyjä rivejä, valitse haluamasi rivit SHIFTtai CTRL-näppäinten avulla. Tulostettuun raporttiin tulevat vain nämä rivit.

2. Valitse Tulosta luettelo.

Sivun asetukset -ikkuna tulee näkyviin.

Page Setup	? ×
- Paper	************************************
Size: A	4
Source:	utomatically Select
- Orientation	Margins (inches)
Portrait	Left: 1 <u>R</u> ight: 1
C L <u>a</u> ndscape	Iop: 1 Bottom: 1
	OK Cancel Printer

3. Määritä haluamasi tulostusasetukset ja valitse sitten **OK**.

Tiedot tulostetaan suodatus- ja järjestelyasetusten mukaan.

### Huomautuksia:

- Voit sovittaa sivulle enemmän sarakkeita tulostamalla sivun vaakasuunnassa (jos tulostimesi tukee kyseistä vaihtoehtoa).
- Raportissa on kaikki sarakkeet (jopa piilotetut) alkuperäisessä järjestyksessä.

## Työn kuljetusraportti

Työn kuljetusraportissa on kaikki Työn parametrit -ikkunan tiedot (mukaan luettuna Työn parametrit -ikkunan otsikkorivi). Työn kuljetusraportissa esitetään työn parametrit yhdellä arkilla, ja se voidaan viedä sovelluksesta tai tulostaa. Tämän toiminnon avulla voit

- päivittää tarvittaessa Hot-Line-palvelun Työn kuljetusraportin tiedoilla
- säilyttää työn parametrit, jos työ on tarkoitus tulostaa uudelleen tulevaisuudessa
- tarjota asiakkaalle työvälineen, jolla seurata Työn parametrien tietoja.

#### Voit tarkastella työn kuljetusraporttia seuraavasti:

1. Kaksoisnapsauta Tallennuspaikka-ikkunasta työtä ja valitse valikosta **Työn** kuljetusraportti.

Työn kuljetusraportti -ikkuna tulee näyttöön.

Työn nimi	Tiger_Letter	Ī
Lähetetty	syys 09 , 13:12:24	
Virtuaalitulostimen nimi	ProcessPrint	
Asetukset		
Kopiomäärä	1	
Tulostusalue	Kaikki	
Tulostustapa	Yksipuolinen	
Tulostusjärjestys	1 -N	
Tulosteen asento	Tulostuspuoli alas	
Lajittelu	Kyllä	
Kuvan sijainti	0.0,0.0,0.0,0.0	
Kuvan skaalaus	100%	
Kierrä 180	Kyllä	
Gallop	Ei	
Paperilokero		
Paperikoko	216 × 279	
Lokero	Automaattinen	
Materiaalin tyyppi	Käytä tulostimen asetuksia	
Kuvanlaatu	Käytä tulostimen asetuksia	
Kiiltä∨ä	Ei	
Käääntöpuolen tulostus	Ei	
Lokeron kohdistaminen	Fi	

 Voit viedä tai tulostaa raportin valitsemalla Tulosta tai Vie. Työn kuljetusraportti viedään tekstitiedostona.



# Värien työnkulku

Kalibrointi	
Värityökalut	

# Kalibrointi

### Yleiskuvaus

Tärkeimpiä asioita hyvän tulostuslaadun saavuttamisessa on tasainen värikylläisyys. Värikylläisyyteen vaikuttavat monet seikat, kuten kuumuus, kosteus ja palvelun asetukset. Kalibrointi tulisi suorittaa päivittäin näiden vaikutusten tasapainottamiseksi. Kalibrointiprosessi korjaa tulostimen värejä mittaamalla värikylläisyyden ja luomalla kalibrointitaulukoita. Spire CX260 -palvelin tasoittaa näiden taulukoiden tietojen avulla mitatun värikylläisyyden ja kohteen värikylläisyyden eroja.

Kalibrointi tulisi suorittaa seuraavissa tilanteissa:

- Kun käytät uuttaa paperilaatua
- Ainakin kerran kahdeksassa tunnissa jokaiselle paperilaadulle ja rasterointitavalle
- Kun tulosteissa näkyy värivirheitä
- Koneen huollon tai laitteen osien, esimerkiksi valoilmaisimen, vaihtamisen jälkeen
- Jos ympäristötekijät (lämpötila ja kosteus) muuttuvat jyrkästi

**Tärkeää:** Suorita kalibrointi erikseen jokaiselle materiaalin ja rasterointityypin yhdistelmälle, joita aiot käyttää tulostamisessa. Kalibroinnissa tulee aina käyttää samaa materiaalia, jota käyttää tulostettaessa.

**Vihje:** Vaoit määrittää muistutuksen muistuttamaan sinua Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier -monitoimilaitteen kalibroinnista. Lisätietoja on kohdassa Kalibrointimuistutus sivulla 172.

Kalibrointitapoja on kaksi:

- Lasikalibrointi—tämä toiminto on saatavilla kaikissa Spire CX260 -kokoonpanoissa. Lisätietoja on kohdassa *Lasikalibrointi* sivulla 122.
- Eye-One-spektrofotometri -kalibrointi —tämä toiminto on saatavilla ainoastaan Pro Basic- ja Pro Control Station -kokoonpanoissa. Lisätietoja on kohdassa Eye-One-spektrofotometriKalibrointi sivulla 125.

### Lasikalibrointi

Voit suorittaa lasikalibroinnin Spire CX260 -palvelimessa tai Xerox DocuColor 242/ 252/260 printer/copier -monitoimilaitteen kosketusnäytön ja Spiren Webpalveluiden avulla. Tässä luvussa kerrotaan lasikalibroinnin suorittamisesta Spire CX260 -palvelimessa. Lisätietoja Spiren Web-palveluista on kohdassa Spire-Web-palveluista sivulla 31.

Suosittelemme, että suoritat seuraavat toimenpiteet, ennen kuin aloitat kalibrointiprosessin. Näiden vaiheiden suorittaminen takaa kalibroinnin onnistumisen.

- Sävymuutosten automaattinen säätäminen.
- Tulosta automaattinen sävymuutoskaavio ja kopioi se Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier -monitoimilaitteella. Vertaile tietoja. Jos tulokset eivät ole samankaltaisia ja kopioiden välillä esiintyy suuria eroja, suorita tulostimen kalibrointitoimenpiteet. Käynnistä Spire CX260 kalibrointiprosessi ainoastaan silloin, kun tulostusjäljet ovat samanlaisia. Katso lisätietoja tulostimen kalibrointitoimenpiteistä tulostimen käyttöohjeesta.
- Tulosta vähintään 50 kopiota mistä tahansa tiedostosta, jotta tulostin lämpenee.

### Lasikalibrointikaavion tulostaminen:

- 1. Valitse Spire CX260 -palvelimen Työkalut-valikosta Kalibrointi.
- 2. Valitse Kalibrointi-ikkunasta Kalibroi.

Ohjattu kalibrointi -ikkuna tulee näyttöön.

🚰 Calibration Wizard				×
Print Calibration Chart	Choose input tray, scree	ning method and media typ	e options,	
Measuring Colors	and then press the "Prin Tray:	Auto	\$	
	Screening Method:	200C	<b></b>	
	image Quality:	Use Printer Settings	÷	
	Gloss Enhanced:	No	\$	
	Paper size:	8.5×11	\$	
	No of Copies:	1 (1-25)	Print	
SPIRE				
BURALED FRANING IELMIOLOGY				
Sack Next >>			Cancel	

3. Valitse haluamasi lokero Lokero-luettelosta. Oletus on Auto.

Suosittelemme, että valitset lokeron, jossa on sopivan tyyppistä materiaalia. Voit tulostaa kalibrointikaavion mille tahansa A4- tai Letter-kokoiselle tai niitä suuremmalle paperille.

- 4. Valitse Rasterointitapa-luettelosta rasterointitapa.
- Valitse Materiaalin tyyppi-luettelosta tulostustyössä käytettävän materiaalin tyyppi. Oletusasetuksena on Käytä tulostimen asetuksia. Jos tämä asetus on valittu, työ tulostetaan Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier monitoimilaitteessa määritetylle materiaalille.
- 6. Valitse Kuvanlaatu -luettelosta kuvanlaadun tyyppi.

**Huomautus:** Jos valitse materiaalityypin, Image Quality (Kuvanlaatu) -parametrin asetukset päivitetään valitun materiaalityypin parametrin mukaan.

- 7. Valitse **Gloss Enhanced** (Kiiltävä) -luettelossa **Yes** (Kyllä) vain siinä tapauksessa, jos haluat kalibroida tulostimen kiiltävän paperin tulostamista varten.
- 8. Kirjoita Kopiomäärä-ruutuun tulostettavien kopioiden määrä.

**Vihje:** On suositeltavaa tulostaa kalibrointikaaviosta vähintään 25 kopiota ja käyttää viimeisenä tulostettua kopiota.

9. Valitse Tulosta.

Kalibrointikaavio tulostuu.



#### Skannerin ja tulostimen kalibrointi:

1. Aseta KODAK-harmaasävykalibrointikaavio ja lasikalibrointikaavio tulostimen lasille vierekkäin, tulostuspuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- KODAK-harmaasävykalibrointkaavio löytyy Kalibrointikaaviotkirjekuoresta (osa #518-00961A). Käytä ainoastaan KODAKharmaasävykalibrointikaaviota skannerin ja tulostimen kalibroinnissa. Älä käytä skannerin kalibrointikaaviota, joka löytyy myös samasta kirjekuoresta.
- Jos asetat vain harmaasävykalibrointikaavion lasilevylle, vain tulostin kalibroidaan. Jos asetat vain lasikalibrointikaavion lasilevylle, vain skanneri kalibroidaan. Suosittelemme, että asetat sekä lasikalibrointiettä harmaasävykalibrointikaaviot lasilevylle samanaikaisesti, jotta sekä tulostin että skanneri kalibroidaan.
- Jos sinun täytyy kalibroida suuri paperikoko, esimerkiksi A3-koko tai suurempi, leikkaa paperi, jotta se mahtuu lasilevyllä oleville lasikalibrointi- ja harmaasävykalibrointikaavioille.
- 2. Valitse tulostimen kosketusnäytössä **All Services** (Kaikki palvelut).
- 3. Valitse Network Scanning (Verkkoskannaus).
- Valitse General Settings (Yleisasetukset) -välilehdestä 001 Calibration -ScanBox.
- 5. Valitse Image Quality (Kuvanlaatu) -välilehti.
- 6. Valitse Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier -monitoimilaitteen väritila painamalla **Standard Color Space** (Standardi väritila) -painiketta.
- 7. Valitse **Device Color Space** (Laitteen väritila).
- 8. Valitse Save (Tallenna).

9. Valitse ohjauspaneelissa Start (Käynnistä) käynnistääksesi kaavioiden skannaamisen.

Kaaviot skannataan ja mitataan ja kalibrointikaavio luodaan. Ohjattu Spire CX260 -kalibrointitoiminto ilmoittaa, onnistuiko kalibrointi.

Calibration Wizard	×
Print Calibration Chart  Measuring Colors	<ol> <li>On the platen glass, place the grayscale chart and the calibration chart face down. Arrange the charts side by side, leaving a little space between them.</li> <li>On the printer's control panel touch screen, touch Network Scanning &gt; General Settings and then touch the Calibration scan box.</li> <li>Touch Image Quality &gt; Color Space &gt; Device Color Space &gt; Save.</li> <li>On the control panel, push Start.</li> </ol>
$\{ x_i \}$	
	The calibration has been successfully completed and will be applied to all jobs
<< Back Finish	Cancel

10. Valitse ohjatussa kalibrointitoiminnossa Valmis.

Jos kalibrointi onnistui, luodaan kaksi kalibrointitaulukkoa:

- Normaali: Säilyttää harmaatasapainon koko tulostustyön tiedoston värialueella
- **Värikylläinen**: On sama kuin normaalitaulukko 80% värialueesta, mutta siitä eteenpäin värit ovat voimakkaampia

Katso lisätietoja työn tulostamisesta kalibrointitaulukon avulla kohdasta *Työn tulostaminen kalibrointitaulukon avulla* sivulla 137.

### Eye-One-spektrofotometriKalibrointi

**Huomautus:** Tämä toiminto on saatavilla ainoastaan Pro Basic- ja Pro Control Station -kokoonpanoissa.

### Ohjeita kalibrointiin

Voit varmistaa kalibroinnin tarkkuuden toimimalla seuraavien ohjeiden mukaisesti ennen kalibroimista:

- Varmista, että Eye-One-spektrofotometri on kytketty oikein
- Varmista, että Eye-One-spektrofotometri on kalibroitu.
- Lämmitä tulostin tulostamalla mille tahansa materiaalille vähintään 25 kaksipuolista kopiota mistä tahansa neliväritestityöstä.

- Tulosta vertailutyö ja käytä samaa materiaalia ja rasteroinnin tyyppiä kuin lopullisessa työssä.
- Laita kalibrointialusta valmiiksi kalibrointikaavioiden mittaamista varten. Jos kalibrointialustaa ei ole saatavilla, aseta paksu (vähintään 200 g/m<sup>2</sup>) valkoinen paperi tai kaksi ohuempaa paperia jollekin pinnalle. Lue kalibrointikaavio tällä pinnalla.
- Määritä Spire CX260 -palvelimen emulointitavaksi tapa, jota aiot käyttää asiakastyön tulostamisessa (DeviceLink (Laitteen linkki)).

### Kalibrointitoimenpide

Kalibrointitoimenpide koostuu seuraavista vaiheista (vaiheet ovat selitetty yksityiskohtaisesti seuraavissa luvuissa):

- 1. Kalibroi Eye-One-spektrofotometri. Katso ohjeet kohdasta Eye-OnespektrofotometriKalibrointi sivulla 125.
- 2. Aseta tulostamisessa käytettävä paperi Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier -monitoimilaitteeseen.
- 3. Valitse Spire CX260 -ohjelmiston Työkalut-valikosta Kalibrointi.
- 4. Valitse **Calibrate** (Kalibroi) suorittaaksesi ohjatun värikalibrointitoiminnon, ja luodaksesi kalibrointitaulukon.
- 5. Noudata ohjatun värien kalibroinnin ohjeita.

**Huomautus:** Varmista, että rasteroinnin tyypiksi on määritetty sama rasterointi mitä aiot käyttää työn tulostamisessa—esimerkiksi **200C**.

- 6. Mittaa kalibrointikaavio.
- 7. Kun kalibrointi on suoritettu, tulosta työ kalibrointitaulukon avulla. Lisätietoja tulostamisesta on kohdassa *Työn tulostaminen kalibrointitaulukon avulla* sivulla 137.

**Vihje:** Kyseisen paperin nimen ja rasterointitavan lisääminen kalibrointitaulukon tiedostonimeen auttaa sinua tunnistamaan oikean kalibrointitaulukon työn määrityksistä.

### Valmisteleminen Eye-One-spektrofotometri

Eye-One-spektrofotometri on värinmittauslaite, joka ilmoittaa pistetietoja. Ennen kuin käytät Eye-One-spektrofotometri -laitetta ensimmäisen kerran, toimi seuraavasti:

Tutustu Eye-One-spektrofotometri -laitteen käyttöoppaaseen.

Voit katsoa ohjeita Eye-One-spektrofotometri -oppaasta, jotta opit käyttämään Eye-One-spektrofotometri -laitetta oikein. Siirry opasteeseen valitsemalla **Työkalut > Kalibrointi** ja valitse sitten **Kalibrointi**. Valitse ohjatun värien kalibroinnin ensimmäisestä vaiheesta **Device Tutorial - Click & Learn**. (Laiteopas - Napsauta ja opi)

- Kytke Eye-One-spektrofotometri.
- Kalibroi Eye-One-spektrofotometri.

### Eye-One-spektrofotometri -laitteen liittäminen Spire CX260 -palvelimeen

Kytke Eye-One-spektrofotometri -kaapelin toinen pää Spire CX260 -palvelimen USB-porttiin ja toinen pää Eye-One-spektrofotometri -laitteeseen.

### Eye-One-spektrofotometri -laitteen kalibrointi

> Aseta spektrofotometri sen alustalle. Laite kalibroidaan automaattisesti.

### Kalibrointitavan määrittäminen Spire CX260 -palvelimessa

Kalibrointitavan oletusasetus on lasikalibrointi. Jos haluat kalibroida käyttämällä Eye-One-spektrofotometri -laitetta, määritä kalibrointitavaksi ulkoisen laitteen käyttäminen.

### Kalibrointitavan määrittäminen:

 Valitse Settings (Asetukset) -ikkunan Calibration Device (Kalibrointilaite) kohdassa Use external calibration device c(Käytä ulkoista kalibrointilaitetta) valintaruutu.

Hallinta	Kalibrointilaite
Palvelimen asetukset	
Verkon asetukset	
Etätyökalujen asetukset	
Turvallisuus	
Järjestelmälevyt	
Kokoonpanoasetusten varmuusk	
Kalibrointilaite	
Sähköpostipalvelu	
Asetukset	
Lokalisointi	
Rasterointia edeltävä esikatselu	
Yleiset oletusasetukset	
Tulostustilat	
Tulostusjonon hallinta	
Väri	
Viestit	
Näkymän kokoonpano	
JDF-tulostustiedostot	
Skannaus	
Tallennuksen hallinta	

2. Valitse Save (Tallenna).

### Kalibrointitaulukon luominen

- 1. Valitse **Työkalut**-valikosta **Kalibrointi**.
- 2. Valitse Kalibrointi-ikkunasta Kalibroi.

Ohjattu kalibrointi -ikkuna tulee näyttöön.

Print Calibration Chart	Select the desired setti to print the calibration o	ngs and then click Print hart.		
Measuring Colors	Tray:	Auto	\$	
Save Calibration	Screening Method:	200C	\$	
	Media Type:	Use Printer Settings	\$	
	Image Quality:	Use Printer Settings	\$	
	Gloss Enhanced:	No	\$	
	Paper size:	8.5×11	\$	
	Device Tutorial - Click & It is recommended to calib once a week	& Learn rate the device at least		
	No of Copies:	1 (1-25)	Print	

Vihje: Näet mittausprosessia esittelevän animaation ja voit opetella käyttämään Eye-One-spektrofotometri -laitetta oikein napsauttamalla Laiteopas - Napsauta ja opi -kuvaketta.

Ensimmäinen vaihe ohjatussa toiminnossa on **Tulosta kalibrointikaavio**. Näin voit etsiä paikan, jossa väriä alkaa näkyä paperilla.

3. Valitse haluamasi syöttölokero Lokero-luettelosta.

Lokeron oletusasetus on **Automaattinen**. Kun tämä asetus on valittu, ohjattu toiminto etsii lokeron, jossa on joko **Letter LEF-** tai **A4 LEF** -paperia. Jos ohjattu toiminto ei löydä kumpaakaan paperilaatua, näyttöön tulee ilmoitus.

Kalibrointikaaviot voi tulostaa minkä kokoiselle paperille tahansa. Varmista, että yhdessä lokeroista on vaadittua paperia, ja valitse sitten kyseinen lokero ohjatusta toiminnosta.

4. Valitse Rasterointitapa-luettelosta haluamasi rasterointitapa.

**Huomautus:** Varmista, että määrität saman rasterointitavan, jota käytät tulostustyössä.

- Valitse Materiaalin tyyppi-luettelosta haluamasi materiaalin tyyppi. Oletusasetus on Käytä tulostimen asetuksia, mikä tarkoittaa, että työ tulostetaan Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier monitoimilaitteeseen määritetylle materiaalille.
- 6. Valitse **Kuvanlaatu** -luettelosta haluamasi kuvanlaatu. Oletusasetuksena on **Käytä tulostimen asetuksia**.
- 7. Valitse Kiiltävä-luettelosta Kyllä, jos haluat tehdä kaaviosta kiiltävän.

8. Määritä haluamasi kopioiden määrä kirjoittamalla numero tai valitsemalla lukumäärä ruudun vieressä olevilla nuolilla.

**Huomautus:** Koska Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier monitoimilaitteen suorituskyky on parhaimmillaan vasta useiden sivujen tulostamisen jälkeen, on suositeltavaa, että tulostat ensimmäisestä kalibrointikaaviosta ainakin 10 kopiota ja käytät yhtä viimeisistä kopioista.

9. Valitse Tulosta.

Aloituspisteen värikylläisyyden kalibrointikaavio tulostetaan.

Huomautus: Jos valitsit ohjatun toiminnon vaiheessa 1 Rasterointitavaksi Automaattinen-asetuksen, Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier -monitoimilaite tulostaa kaksi kaaviota, kuvan värikylläisyyden kalibrointikaavion ja teksti/viivapiirroskaavion.

10. Ota kaavio(t) tulostimesta.

Ohjatun värien kalibroinnin toinen vaihe tulee näyttöön. Tässä vaiheessa skannataan lähtöpisteen kaavio, jotta ohjattu toiminto voi mitata päävärit ja etsiä pisteen, jossa väri näkyy paperilla.



Jos valitsit ohjatun toiminnon vaiheessa 1 **Rasterointitavaksi Automaattinen**asetuksen, Spire CX260 -monitoimilaite täytyy kalibroida kahden kaavion avulla. Ohjatun kalibroinnin vaihe 2 tulee näyttöön:

<ul> <li>Color Calibration with Eye-One Ca</li> <li>Print Calibration Chart</li> <li>Measuring Colors</li> <li>Save Calibration</li> </ul>	alibration Device         ×           Position the Eye-One on the left side of the calibration chart, at the beginning of the cyan color strip. Push and hold the button on the side of the Eye-One and align the head with the arrow's tip at the beginning of the color strip. Wait for the beep sound. Sweep the Eye-One across the color strip.           If you do not hear the beep sound, wait two seconds before measuring each color strip.		×
	Image	Text/Line Art	
1 A A A A	<b>C</b>	C	
	M	м	
	Y	Y	
	K	KINI	
	Reset		
<< Back Next >>		Cance	

- 11. Pidä sivulla olevaa painiketta alhaalla samalla, kun suuntaat kärjen sinivihreän nuolen mukaan. Nuoli on sinivihreän pylvään vasemmalla puolella kuvan värikylläisyyskalibrointikaaviossa. Sen kärki leikkaa katkoviivan.
- 12. Vedä Eye-One-spektrofotometri sinivihreän palkin yli.

Sinivihreän kuvakkeen päälle tulee tarkistusmerkki, ja seuraavan skannauksen ohjeet tulevat näyttöön, tällä kertaa magentaa pylvästä varten.

13. Odota seuraavan skannauksen jälkeen, että tarkistusmerkki ilmestyy oikean kuvakkeen päälle, ja seuraa ohjeita.

**Huomautus:** Varmista, että kaavion väripylväät skannataan samassa järjestyksessä kuin ne ovat kuvakkeissa: **Syaani > Magenta > Keltainen > Musta**.

Kun kaikki väripylväät on skannattu, tarkistusmerkki tulee näkyviin kaikkien kuvakkeiden viereen.

### Huomautuksia:

- Jos skannausta ei ole jossain vaiheessa suoritettu loppuun, valitse Palauta ja suorita skannaus uudelleen.
- Jos kaaviota skannatessa tapahtuu virhe, näyttöön tulee hälytysviesti. Valitse OK ja skannaa kaaviot uudelleen.
- Jos valitsit ohjatun toiminnon vaiheessa 1 Rasterointitavaksi Automaattinen-asetuksen, toista vaiheet 11–13 teksti/viivapiirroskaaviolle.

Ohjatun värien kalibroinnin kolmas vaihe tulee näyttöön.

Color Calibration with Eye1 Calibr	ation Device	×
Print Calibration Chart Measuring Colors Save Calibration	Save Calibration Results: Save as: As default table (Normal)	200C_Use Printer Settings.lut
$2\pi^{-1}$		
Kentre State		Cancel

- 14. Valitse **Tallenna nimellä** ja valitse vaadittu kalibrointitaulukon nimi. Suorita jokin seuraavista toimenpiteistä:
  - Kirjoita haluamasi nimi tai valitse nimi luettelosta.
  - Valitse As default table (Normal) (Oletustaulukkona (Normaali) tallentaaksesi kalibrointikaavion asetukseksi Normal (Normaali).

**Huomautus:** Aina, kun tallennat kalibrointitaulukon oletustaulukkona, se tallennetaan kahdesti, ensin Normaali-kalibrointitaulukkona ja sitten Värikylläinen-taulukkona. Spire CX260 korvaa automaattisesti olemassa olevat **Normaali-** ja **Värikylläinen**-kalibrointitaulukot.

**Vihje:** On suositeltavaa lisätä kalibrointitaulukon tiedostonimeen myös käytetyn paperin ja rasterointitavan nimi. Tämä auttaa valitsemaan oikean kalibrointitaulukon työn määrityksistä.

15. Valitse **Finish** (Valmis).

Yksi kalibrointitaulukko tallennetaan:

• **Normaali**—Taulukko, joka säilyttää harmaatasapainon koko tulostustyön tiedoston värialueella

### Kalibrointi-ikkuna

Kalibrointi-ikkunan avulla voit luoda ja muokata kalibrointitaulukoita. Voit luoda kalibrointitaulukon ohjatun värikalibrointitoiminnon avulla, tai muokata olemassaolevaa kalibrointitaulukkoa.

Ohjattu värikalibrointitoiminto analysoi mitat ja luo kalibrointitaulukot. Spire CX260 -palvelin korjaa tulostimen suorituskyvyn ja vaadittujen arvojen välisiä eroja kalibrointitaulukoiden avulla. Valittavissa on seuraavat kalibrointitaulukot:

- Ei käytössä: Kalibrointiataulukkoa ei käytetä työssä.
- SpireNormal: Käyttää valmistajan oletuskalibrointitaulukkoa. Koska tämä on oletustaulukko, sitä ei voi korvata.
- SpireSaturated: Käyttää Värikylläisyys-oletuskalibrointitaulukkoa. Tämä taulukko käyttää tummempaa kalibrointitaulukkoa SpireNormal-kalibrointitaulukkoon verrattuna. Koska tämä on oletustaulukko, sitä ei voi korvata.
- Normaali: Aluksi Normaali-kalibrointitaulukko on samanlainen kuin SpireNormal-kalibrointitaulukko. Se muuttuu heti, kun kalibroit Spire CX260 palvelimen ja tallennat prosessin lopuksi kalibrointitaulukon oletustaulukkona. Tämän seurauksena kalibrointitaulukko tallennetaan Normaalikalibrointitaulukkona.
- Värikylläinen: Aluksi Värikylläinen-kalibrointitaulukko on samanlainen kuin SpireSaturated-kalibrointitaulukko. Se muuttuu heti, kun kalibroit Spire CX260 palvelimen ja tallennat prosessin lopuksi kalibrointitaulukon oletustaulukkona. Tämän seurauksena kalibrointitaulukko tallennetaan Värilkylläinenkalibrointitaulukkona.

**Huomautus:** Aina, kun tallennat kalibrointitaulukon oletustaulukkona, se tallennetaan kahdesti, ensin Normaali-kalibrointitaulukkona ja sitten Värikylläinen-taulukkona.

#### Kalibrointi-ikkunan avaaminen:

1. Valitse Työkalut-valikosta Kalibrointi.

Edit Calibration (Muokkaa kalibraatiota) -ikkuna tulee näyttöön.

Muokkaa kalibrointia	×
[Kalibroi]	
Kalibrointiluettelo	
None	
Normal	
SpireNormal	
× 0 Ø	
Sulje	

Käytettavissä ovat seuraavat vaihtoehdot:

- Suorita ohjattu kalibrointi valitsemalla Kalibroi. Tämä ohjattu toiminto opastaa sinua kalibrointilaitteen käytössä, jotta opit luomaan kalibrointitaulukoita.
- Valitse kalibrointitaulukko Calibration Name (Kalibraation nimi) -luettelosta ja valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:

**Huomautus:** Voit muokata ja poistaa kalibrointitaulukoita vain Pro Basic- ja Pro Control Station -kokoonpanoissa.

- Valitse Edit (Muokkaa) muokataksesi kalibrointitaulukkoa. Katso Kalibrointitaulukoiden muokkaaminen sivulla 133.
- Valitse Delete X (Poista) poistaaksesi kalibrointitaulukon.
- □ Valitse Info <sup>1</sup> (Tiedot), jos haluat näyttää värikylläisyyskaavion. Katso Värikylläisyystietojen lukeminen sivulla 136.
- □ Valitse Close (Sulje) lopettaaksesi testityön ja sulkeaksesi Kalibrointi-ikkunan.

### Kalibrointitaulukoiden muokkaaminen

Voit tarkastella kalibrointitaulukkoa varmistaaksesi, että käyrät ovat suhteelliseen kaarevia ja jatkuvia. Jos et ole tyytyväinen tuloksiin, voit muokata kuvan arvoja arvotaulukossa **Edit** (Muokkaa) -toiminnon avulla.

### Kalibrointitaulukon muokkaaminen:

- 1. Valitse Työkalut-valikosta Kalibrointi.
- 2. Valitse kalibrointitaulukko Calibration Name (Kalibraation nimi) -ruudussa ja

valitse sitten **Edit** 📉 (Muokkaa).

Edit Calibration (Muokkaa kalibraatiota) -valintaikkuna tulee näyttöön.



Edit Calibration (Muokkaa kalibraatiota) -valintaikkunassa näkyy seuraavat tiedot:

- Screen (Rasterointi)—Jos valitsit rasterointitavaksi Automatic (Automaattinen), voit näyttää kaksi kalibrointitaulukkoa, CT- sekä LW-taulukon. Valitse taulukko, jonka halua näyttää Screen (Rasterointi) -luettelossa.
- **Separation** (Värierottelu)—Kaaviossa näkyy syaani, magenta, keltainen ja musta eroteltuna. Voit näyttää erottelun tiedot valitsemalla sen luettelosta.
- Calibration Graph (Kalibrointikaavio)—Kaavio näyttää arvot kalibrointikaaviostasi.

Vaaka-akseli kuvaa RTP-tiedoston pisteprosenttiarvoja. Pystyakseli kuvaa lopullisten tulostettavien tietojen pisteprosenttiarvoja, jotka lähetetään tulostimeen (sen jälkeen, kun kalibrointitaulukkoa on käytetty).

Spire CX260 -palvelin korvaa tulostuksen aikana RTP-tiedoston CMYK-arvot automaattisesti uusilla arvoilla, jotka kompensoivat tulostimen nykyistä suoritustasoa.

Kaaviossa näkyy syaani, magenta, keltainen ja musta eroteltuna. Voit näyttää erottelujen tarkkoja tietoja napsauttamalla niiden painikkeita. Jos haluat näyttää kaikkien erottelujen tiedot samanaikaisesti, napsauta painiketta, jossa kaikki

neljä väriä ovat näkyvissä 🛡 .



Voit muokata erotteluarvoja muokkaamalla **File Value** (Tiedostoarvo) ja **Printer Value** (Tulostinarvo) -asetuksia. TaulukkoO näyttää osan kaaviossa näkyvistä pisteprosenttiarvoista. Voit lisätä, muokata ja poistaa taulukon merkintöjä. Tekemäsi muutokset näkyvät välittömästi kalibrointikaaviossa.

#### Merkinnän lisääminen arvotaulukkoon:

- 1. Korosta arvotaulukon rivi hiirellä. Uusi merkintärivi tulee näkyviin korostetun rivin alapuolelle.
- 2. Valitse Add Entry 🗮 (Lisää merkintä).

Näyttöön tulee Add Entry (Lisää merkintä) -valintaikkuna:

Lisää merkintä	×
Tiedoston arvo	1.5
Tulostimen arvo	5.5 🜲
ок	Peruuta

- Valitse haluamasi arvot File Value (Tiedostoarvo)- ja Printer Value (Tulostinarvo) -luetteloista.
- 4. Valitse **OK**.

Arvotaulukko päivitetään ja kalibrointikaavio säädetään.

#### Merkinnän poistaminen arvotaulukosta:

- 1. Korosta arvotaulukon arvo, jonka haluat poistaa.
- 2. Valitse **Delete Entry** 본 (Poista merkintä).

Merkintä poistetaan.

### Kalibrointitaulukoiden järjesteleminen

Voit järjestellä kalibrointitaulukkosi **Save** (Tallenna)- ja **Save As** (Tallenna nimellä) - toimintojen avulla.

### olemassaolevan kalibrointitaulukon tallentaminen:

- 1. Muokkaa Edit Calibration (Muokkaa kalibrointia) -valintaikkunassa kalibrointitaulukon arvoja ja parametreja haluamallasi tavalla.
- 2. Valitse **Save** (Tallenna).

Muokattu kalibrointitaulukko tallennetaan sen alkuperäisellä nimellä.

**Huomautus:** Kun valitset **Save** (Tallenna), uudet kalibrointiasetukset ohittavat aiemmat kalibrointitaulukon asetukset.

### Kalibrointitaulukon tallentaminen:

- 1. Muokkaa Edit Calibration (Muokkaa kalibrointia) -valintaikkunassa kalibrointitaulukon arvoja ja parametreja haluamallasi tavalla.
- 2. Valitse **Save** (Tallenna).

Näyttöön tulee Save As (Tallenna nimellä) -valintaikkuna.

🚰 Tallenna nin	nellä 🗙
Tiedostonimi	
ок	Peruuta

3. Kirjoita uuden kalibrointitaulukon nimi File Name (Tiedostonimi) -ruudussa.

**Huomautus:** Et voi tallentaa oletuskalibrointitaulukoiden **Spire Normal** (Spire-normaali) ja **Spire Saturated** (Spire-värikyllästetty) päälle.

4. Valitse **OK**.

Kalibrointitaulukko tallennetaan uudella nimellä.

**Huomautus:** Jos haluat muokata kalibrointitaulukkoa, valitse **Tools** (Työkalut) > **Calibration** (Kalibrointi) > **Edit** (Muokkaa). Voit näyttää kalibrointitaulukon tiedot valitsemalla **Tools** (Työkalut) > **Calibration** (Kalibrointi) > **Info** (Tietoja).

5. Sulje Edit Calibration (Muokkaa kalibrointia) -valintaikkuna valitsemalla **Close** (Sulje).

### Kalibrointitaulukkojen varmuuskopioiminen

Etsi ColorCalibrationDB-kansio. Siirry kansioon
 C:\CX260\General\ColorCalibration\ColorCalibrationDB.

😂 ColorCalibrationDB					
Eile Edit View Favorites Iools Help					
S Back • 🕗 - 🏂 🔎 Search 📂 Folders 🛄 •					
Address 🛅 C:\CX260\General\ColorCalibration\ColorCalibrationDB					
Folders	×	Name 🔺	Size	Туре	Date Modified
	•	Measureds OrgDB CalibrUtil.txt None.mdb Normal.mdb Setureted mdb	0 KB 118 KB 118 KB 118 KB	File Folder File Folder Text Document MDB File MDB File	2/4/07 5:43 AM 1/23/07 11:52 AM 2/2/07 8:24 AM 1/23/07 12:02 PM 1/23/07 12:02 PM 1/23/07 12:02 PM
<ul> <li>         ⊕ CommonGUI         ⊕ Diagnostics         ⊕ Diagnostics         ⊕ Divers         ⊕ Exec         ⊕ Exec         ⊕ General         ⊕ CancentDB         ⊕ Diagnostics         ⊕         ⊕ Diagnostics         ⊕ Diagnostics</li></ul>		SpireSaturated.mdb	118 KB 118 KB	MDB File MDB File	1/23/07 12:02 PM 1/23/07 12:02 PM
Color     ColorCalibration     ColorCalibrationD8     ColorCalibrationD8     Measureds     Measureds     ScanperCalibration	•	4			
8 objects (Disk free space: 2,35 GB)	_		590 K	B 💟 Mv	Computer

- 2. Avaa ColorCalibrationDB-kansio.
- 3. Kopioi haluamasi kalibrointitaulukoiden tiedostot varmuuskopiosijaintiin.

### Värikylläisyystietojen lukeminen

### Voit näyttää värikylläisyyskaavion seuraavasti:

- 1. Valitse taulukko, jonka tarkat väritiedot haluat näyttää **Calibration Name** (Kalibraation nimi) -luettelosta.
- 2. Valitse Info 🤨 (Tietoja).

Värikylläisyyskaavio tulee näyttöön. Värikylläisyyskaaviosta näet tarkkoja tietoja tallennetuista kalibrointikaavioista.



Värikylläisyyskaavio sisältää seuraavat tiedot:

- Kalibroinnin nimi
- Jokaisen värierottelun mitatut D-Max-arvot
- Jokaisen värierottelun tavoitteelliset D-Max-arvot
- Jokaisen värierottelun hyväksyttävien värikylläisyysarvojen vähimmäisarvot (Xerox-arvot)
- Näyttöasetukset: suodatus värin perusteella valitse, mitkä värit näytetään/ piilotetaan
- Jokaisen erottelun kalibrointikäyrät (tavoitteet ja mitatut)
  - Tavoitteet näkyvät lihavoituina viivoina
  - Mitatut näkyvät ohuina viivoina
- Indeksi korostaa tavoiteviivojen ja mitattujen viivojen välistä eroa
- Ominaisuudet: paperin paino, rasterointi, paperin päällyste

Huomautus: Kun Xerox DocuColor 8000 digital press -laitteen värikylläisyys
on alle 80% tavoitekylläisyydestä, seuraava viesti tulee näkyviin:
"Huomio: Standardi-D-Max-arvoja alemmat arvot on mitattu
<syaanille, magentalle, keltaiselle, mustalle>. Standardi
(Minimi): <C - 1.5>, <M - 1.4>, <Y - 0.9>, <K - 1.5>
Mitattu: <C - >, <M - >, <Y - >, <K - >".

### Työn tulostaminen kalibrointitaulukon avulla

Nyt, kun olet kalibroinut tulostuksessa käytettävän paperin, voit kalibrointitaulukon valitsemalla tulostaa minkä tahansa työn samanlaiselle paperille samaa rasterointityyppiä käyttämällä.

Voit tulostaa aiemmin tulostamasi vertailutyön uudella kalibrointitaulukolla, jos haluat tarkistaa kalibroinnin tulokset.

### Voit tulostaa vertailutyön seuraavasti:

- 1. Keskeytä Spire CX260 -työtilassa Käsittelyjono.
- 2. Tuo työ.
- 3. Avaa Työn parametrit -ikkuna kaksoisnapsauttamalla työtä.

Lisätietoja Työn parametrit -ikkunan välilehdistä on kohdassa Parametrien määrittäminen Työn parametrit -ikkunassa sivulla 184

- 4. Valitse Paperilokero-välilehdestä haluamasi paperilokero.
- 5. Valitse Väri-välilehdestä sille paperilaadulle luomasi kalibrointi, josta tulostit.
- 6. Valitse Väri-välilehdestä rasterointitapa, jota käytit valitussa kalibroinnissa.
- 7. Määritä kaikki tarvittavat parametrit ja sulje sitten Työn parametrit -ikkuna valitsemalla **Save** (Tallenna).
- 8. Aktivoi Käsittelyjono ja Tulostusjono, ja tarkista tulostettu työ.

Jos huomaat tulosteessa värivirheitä, tarkista työn parametrit uudelleen ja tee tarvittaessa muutoksia. Jos tämän jälkeenkin esiintyy värivirheitä, huolla laitteisto ja suorita kalibrointi uudelleen.

## Värityökalut

### Profiilinhallinta

### Huomautus: Profiilinhallinta on käytössä vain Pro-kokoonpanoissa.

Profiilinhallinnan avulla voit tuoda ja poistaa lähteen ja kohteen ICC-profiileja ja määrittää kohteen profiilit tiettyihin paperin väreihin.

Lähteen profiileilla emuloidaan muita laitteita tai väritiloja. Voit tuoda lähteen CMYK- tai RGB-profiilit. Voit käyttää profiilia työssä valitsemalla Työn parametrit ikkunasta **Väri > RGB-työnkulku** tai **Väri > CMYK-työnkulku > CMYK-profiili**, tuomasi profiilin mukaan.

Lisätietoja lähteen profiilin valitsemisesta työssä on kohdissa *RGB-työnkulku* sivulla 192 ja *CMYK-työnkulku* sivulla 192.

Kohteen profiilit määrittävät tulostimen väritilan. Ne perustuvat käyttämiesi paperilaatujen ja värien yhdistelmiin. Eri paperilaaduille tarvitaan eri kohteen profiilit. Jokaista mukautettua kohteen profiilia käytetään päällystetylle ja päällystämättömälle paperille. Voit vaihtaa työssä käytettävän kohteen profiilin valitsemalla Työn parametrit -ikkunasta **Väri > Kohteen profiili**.

Lisätietoja kohteen profiilin valitsemisesta työssä on kohdassa Kohteen profiili sivulla 194.

### Laitelinkin profiilien hallinta

### Voit tuoda lähteen ICC-profiilin seuraavasti:

1. Valitse työkaluriviltä **Resurssikeskus**-painike 🖽.

Resurssikeskus-ikkuna tulee näyttöön.

2. Valitse Resurssi-luettelosta Profiilinhallinta.

Resurssikeskus	×
Resurssi: Profiilinhallinta	
Resurss: Profilinhallinta	Profilin nimi: Alkuperäinen: Luotu: Väritila:
	Sulje

Lähteen profiili-välilehti aukeaa, ja ennalta määritetyt ICC-profiilit tulevat näkyviin.

3. Napsauta **Tuo**-painiketta 💾.

Tuo lähteen ICC-profiili -valintaikkuna tulee näyttöön.

Tuo lähteen ICC-pro	fiili	×
Lähdeprofiili: Emulaation nimi:	Valitse ICC-profiili	
	Tuo Pe	eruuta

4. Napsauta Lähdeprofiili-kohdasta Selaa-painiketta . Etsi ja valitse vaadittu lähteen profiili ja valitse sitten Avaa.

Uusi emulaation nimi tulee **Emulaation nimi** -ruutuun. Voit muuttaa nimen halutessasi.

5. Valitse **Tuo**.

Uusi lähteen ICC-profiili lisätään Työn parametrit -ikkunan **Emulaatio** (Laitelinkki) -luetteloon, CMYK-työnkulku-parametriin tai RGB-työnkulkuparametriin.

### Voit tuoda kohteen ICC-profiilin seuraavasti:

1. Valitse **Resurssikeskus > Profiilinhallinta** ja napsauta **Kohteen profiili** -välilehteä. Ennalta määritetyt ICC-profiilit tulevat näkyviin.

Resurssikeskus			×
Resurssi:	Profiilinhallinta	\$	
Lähdeprofiii Koh SpireDC260	deprofili	Profilin nimi: Alkuperäinen: Luotu: Väritila:	
			Sulje

2. Napsauta **Tuo**-painiketta 💾.

Tuo kohteen ICC-profiili -valintaikkuna tulee näyttöön.

Tuo lähteen ICC-profiili	×
Lähdeprofiili: Emulaation nimi:	Valitse ICC-profili
	Tuo Peruuta

3. Napsauta Lähdeprofiili-kohdasta Selaa-painiketta . Etsi ja valitse vaadittu lähdeprofiili ja valitse sitten Valitse.

Uusi emulaation nimi tulee Kohdenimi -ruutuun. Voit muuttaa nimen halutessasi.

4. Valitse Tuo.

#### Voit poistaa ICC-profiilin seuraavasti:

 Valitse Resurssikeskus > Profiilinhallinta ja valitse sitten profiili, jonka haluat poistaa.

Huomautus: Ennalta määritettyjä ICC-profiileja ei voi poistaa.

2. Napsauta **Poista**-painiketta

Profiili poistetaan profiililuettelosta.

### Spottivärien muokkausohjelma ja työnkulku

Voit muokata spottiväritaulukon värejä Spot Color Editor (Spottivärien muokkaus) työkalulla ja määrittää tiettyjä RGB- tai CMYK-värejä, jotka haluat suojata.

### Spottiväritaulukon muokkaaminen

Yksittäiset työsivut voivat sisältää RGB-, CMYK- ja spottivärielementtejä. Spire CX260 -palvelimen spottivärien muokkausohjelmalla voit muokata kaikkien Spottiväritaulukon spottivärien CMYK-arvoja. Voit muokata arvoja ilman, että muutokset vaikuttavat sivun CT- tai LW-elementteihin. Voit myös luoda mukautettuja spottivärejä ja määrittää niille kiinteät CMYK-arvot. Spire CX260 palvelin tukee HKS- ja PANTONE 2000 -spottivärejä.

**Huomautus:** CMYK-emulaatio ei vaikuta spottiväreihin, esimerkiksi PANTONEväreihin. Spottivärit näyttävät samalta millä tahansa CMYK-emulaatiolla.

#### Voit muokata olemassa olevaa PANTONE-väriä seuraavasti:

1. Valitse **Työkalut**-valikosta **Spottivärien muokkausohjelma**.

Spottivärien muokkausohjelma -ikkuna ja luettelo kaikista Spire CX260 - palvelimen väreistä tulee näyttöön.

Spottivärien muokkausohjelma 🛛 🔀							
Spottien muokkausohjelma	Suojaa RGB	Suojaa harmaasävy	t Suoja	a CMYK			
Spottitaulukko:		Väritiedot –					
(Koko esimääritysluet	telo) 🜲	Värin nimi:					
Väri:							
		Ennalta määril	etty sp				
01 E					\$		
01 K							
01 N		Alkup	eräi	Korjattu			
02 E		C O	÷	0	*		_
02 K		MO	+	0			
02 N		× o		0	*	+	
02 Z			- 7	0	Ψ		
03 E		K 0	+	0	÷		
03 K							
03 N	-						
				Delevite		179.41	
T				Palauta		Mayta	3
							Sulje
- 2. Jos haluat etsiä muokattavan värin, suorita jokin seuraavista toimenpiteistä:
  - Etsi väriä Color (Väri) -kohdassa.

**Huomautus:** Kun etsit väriä, voit kirjoittaa värin ensimmäisen sanan ensimmäisen kirjaimen hakukenttään. Jos esimerkiksi etsit "Cool Gray 4" -väriä ja kirjoitat **c**, hiiren osoitin etsii ensimmäisen värin luettelossa, joka alkaa c-kirjaimella.

 Voit myös valita Spottiväritaulukko-luettelosta väritaulukon, joka sisältää värin, jota haluat muokata.

**Huomautus:** Käytä PANTONE CV -taulukkoa, jos käytät QuarkXPressohjelmistoa.

3. Valitse haluamasi spottiväri.

Värin CMYK-arvot ja esikatselukuva tulevat näyttöön Spottivärien muokkausohjelma -ikkunan oikealle puolelle.

- 4. Muokkaa CMYK-arvoja tarvittaessa.
- 5. Valitse **Apply** (käytä).

Uusi spottiväri lisätään mukautettuun väritaulukkoon.

#### Voit luoda uuden Spottivärin seuraavasti:

1. Valitse Spottivärien muokkausohjelma -ikkunasta lisää 🛨.

Spottivärien muokkausohjelma -valintaikkuna tulee näyttöön.

PAN	TONE 27	48 C V U		
CMYK	-kohdear	vo:		
С	71	<b>‡</b>		
м	59	<b>‡</b>		
Y	5	_÷ _		
к	26	\$		
_				
Ennalt	a määrit	etty spott	iväriluet	
		,	4	
				-

2. Kirjoita uuden värin nimi siinä muodossa kuin se on PostScript-tiedostossa.

**Huomautus:** Spottivärien nimissä on otettava huomioon isot ja pienet kirjaimet. Varmista, että uusi nimi on sama kuin DTP-ohjelmistossa näkyvä nimi.

- 3. Muokkaa CMYK-arvoja tarvittaessa.
- 4. Valitse **OK**.

Uusi väri lisätään mukautettuun väritaulukkoon.

#### Voit poistaa spottivärin (vain mukautetusta väritaulukosta) seuraavasti:

- 1. Valitse Spottiväritaulukko-luettelosta Mukautettu väritaulukko.
- 2. Valitse mukautettujen värien luettelosta väri, jonka haluat poistaa.

3. Valitse Poista.

Näyttöön tulee seuraavanlainen viesti:



4. Poista spottiväri valitsemalla Kyllä.

### Tiettyjen värien suojaaminen

**Huomautus:** Tämä toiminto on saatavilla ainoastaan Pro Basic- ja Pro Control Station -kokoonpanoissa.

Spottivärien muokkausohjelman avulla voit suojata tiettyjä värejä, esimerkiksi virallisia logoja ja yrityksen värejä, jotta värien yhtenäisyys ja säännöllisyys säilyy laitteiden välillä. Kun määrität tietyn värin RGB- tai CMYK-spottiväriksi ja annat sille pysyvän CMYK-kohdevärin, Spire CX260 käsittelee sitä spottivärinä, ja suojaa sen tarpeen mukaan.

#### RGB-värin määrittäminen spottiväriksi:

Huomautus: RGB-spottivärin työnkulku koskee ainoastaan LW-elementtejä.

1. Napsauta Spottivärien muokkausohjelma -ikkunasta **Protect RGB** (Suojaa RGBväri) -välilehteä.

Spottivärien muokkausohje	ma					×
Spottien muokkausohjelma Su	ojaa RGB	Suojaa harmaas	ävyt Suoj	iaa CMYK		
		Väritiedot				
		Värin nimi:				
Väri:		Lähdearvo	ot:			
		Ennalta m	ääritetty sp			
				4		
		A	lkuperäi	Korjattu:	-	-
		C	) ·	→ 0	÷	
		M	D	• 0	0	
		Y	D .	• 0	÷	
		K	D	→ 0	<b>•</b>	
+ -					Käutä	. 1
				1- GIGGEG	rtayta	·
					_	
					Su	je

2. Valitse Lisää 🛨.

Suojaa RGB		×
Värin nimi: (Kirjoita uuden värin nimi)		
RGB-lähdearvo:	CMYK-kohdearvo:	
R 0 🗘	c o ‡	
G 0 🗘	M 0 🗘	
B O 🗘	Y 0 🗘	
	к о 🛟	
	Ennalta määritetty spottiväriluettelo:	
	01 N	\$
	Talienna Peruuta	

- 3. Kirjoita värin nimi Color name (Värin nimi) -ruutuun.
- 4. Anna RGB-lähdearvot ja CMYK-kohdearvot tai valitse spottiväri **Predefined Spot** (Esimääritetty spottiväri) -luettelosta.
- 5. Valitse **Save** (Tallenna).
- 6. Valitse väri Protect RGB (Suojaa RGB-väri) -välilehdellä.

Väritiedot tulevat näkyviin.

Spottivärien muokkauso	hjelma						×
Spottien muokkausohjelma	Suojaa RGB	Suojaa harmaasävyt	Suoja	a CMYK			
		Väritiedot					-
		Värin nimi:Purpl	e				
Väri:		Lähdearvot:	<mark>R</mark> : 6	0, <mark>G</mark> : 14	, <mark>B</mark> : 1		
		Ennalta määrite	tty sp				
Purple					\$		
		Alkuper	äi	Korjattu			
		C 22	÷	35	÷		
		M 33	÷	33	\$		
		<b>Y</b> 16	÷	16	\$	+	
		<b>K</b> 1	÷	1	\$		
+ -				Delevite		1/2.42	
				Palauta		Кауца	
						Sulje	

- 7. Jos tarpeellista, muokkaa CMYK-arvoja **Corrected** (Korjaukset) -sarakkeessa.
- 8. Valitse Apply (käytä).

#### Harmaasävyvärin määrittäminen spottiväriksi:

- 1. Napsauta Spottivärien muokkausohjelma -ikkunasta **Protect Gray** (Suojaa harmaasävyväri) -välilehteä.
- 2. Valitse Lisää +.

Suojaa harmaasävyt	×
Värin nimi: (Krijota uuden värin nimi) Harmaasävyjen lähde K 0 0 0	CMYK-kohdearvo: C 0 0 0 M 0 0 Y 0 0 K 0 0 Ennalta määritetty spottiväriluettelo:
	<b>.</b>
	Tallenna Peruuta

- 3. Kirjoita värin nimi Protect Gray (Suojaa harmaasävyväri) -valintaikkunan **Color name** (Värin nimi) -ruutuun.
- 4. Anna harmaasävyn lähdearvo tai valitse spottiväri **Predefined Spot** (Esimääritetty spottiväri) -luettelosta.
- 5. Valitse **Save** (Tallenna).
- 6. Valitse väri Protect gray (Suojaa harmaasävyväri) -välilehdellä.
- 7. Jos tarpeellista, muokkaa CMYK-arvoja Corrected (Korjaukset) -sarakkeessa.
- 8. Valitse **Apply** (käytä).

#### CMYK-värin määrittäminen spottiväriksi:

- 1. Napsauta Spottivärien muokkausohjelma -ikkunasta **Protect CMYK** (Suojaa CMYK-väri) -välilehteä.
- 2. Valitse Lisää 🛨.

иојаа СМҰК	
Värin nimi:	
(Kirjoita uuden värin n	mi)
CMYK-lähdearvo:	CMYK-kohdearvo:
<b>C</b> 0 ‡	C O C
M 0 ‡	M 0 \$
Y 0 🛟	<b>Y</b> 0 ‡
К 0 🛟	к о 🗘
	Ennalta määritetty spottiväriluettelo:
	\$
	Tallenna Peruuta

- 3. Kirjoita värin nimi Protect CMYK (Suojaa CMYK-väri) -valintaikkunan **Color name** (Värin nimi) -ruutuun.
- 4. Anna CMYK-lähdearvo tai valitse spottiväri **Predefined Spot** (Esimääritetty spottiväri) -luettelosta.
- 5. Valitse **Save** (Tallenna).
- 6. Valitse väri **Protect CMYK** (Suojaa CMYK-väri) -välilehdellä.
- 7. Jos tarpeellista, muokkaa CMYK-arvoja **Corrected** (Korjaukset) -sarakkeessa.
- 8. Valitse **Apply** (käytä).

# Värisävytyökalu

Joskus värejä täytyy korjata työtä tulostettaessa. Korjaukset voivat koskea kirkkautta, kontrastia tai väritasapainon säätämistä kuvan koko sävyasteikolla tai vain tietyillä sävyasteikon alueilla.

Värisävytyökalulla luomasi sävyntoistotaulukot lisätään **Väri**-välilehden sävyntoistoluetteloon, ja niitä voidaan käyttää tulostustöihin. Spire CX260 palvelimella voi myös visuaalisesti tarkistaa ennen tulostusta, kuinka erilaiset sävyn muutokset vaikuttavat RTP-töihin.

Spire CX260 -sävyntoistotyökalulla voit käyttää työhön oletussävyntoistotaulukkoa tai jotain toista ennalta määritettyä sävyntoistotaulukkoa. Voit myös muokata olemassa olevaa taulukkoa ja tallentaa muutokset. Sävyntoisto on vuorovaikutteinen toiminto, ja muutokset näkyvät muokattavassa kuvassa heti.

**Huomautus:** Voit muokata olemassa olevaa sävyntoistotaulukkoa, mutta et voi korvata **DefaultGradTable**-oletustaulukkoa.

Sävyntoistotyökalua käytetään sävyntoistotaulukoiden luomiseen ja muokkaamiseen ja silloin, kun halutaan tarkistaa sävynmuutosten vaikutukset tiettyihin RTP-töihin. Taulukoita voidaan sitten käyttää töihin mukautettujen sävynmuutosten töiden käsittelyssä.

#### Voit avata Sävyntoistotyökalun seuraavasti:

> Valitse Työkalut-valikosta Sävyntoisto.

Näyttöön tulee Sävyntoistotyökalu-valintaikkuna:

### Esikatselu

#### Huomautuksia:

- Sävyntoisto on vuorovaikutteinen toiminto. Sävymuutokset näkyvät heti muokattavassa kuvassa.
- Luotua sävyntoistotaulukkoa ei käytetä automaattisesti työhön esikatselussa. Sävyntoistotaulukko täytyy määrittää työhön työn parametreilla.

#### Voit esikatsella työtä seuraavasti:

1. Valitse työ esikatseluikkunassa tarkasteltavaksi valitsemalla Selaa.

Käsitellyt työt -ikkuna tulee näyttöön. Näytetyt työt ovat Tallennuspaikkaikkunassa luetellut RTP-työt.

Käsitellyt työt		
Nimi	Sivua	Koko
Imposition Made Easy_A4	16	35.9 MB
Imposition Made Easy_Letter1	16	35.42 MB
Imposition Made Easy_Letter	16	35.41 MB
Tiger_Letter	1	5.18 MB
Sunflower_Letter	1	9.17 MB
		_
	Avaa	Peruuta

2. Valitse työ, jota haluat tarkastella, ja valitse sitten Avaa.

🚰 Linku värit võka Liukuväritaulukko Selaa... Esikatsele tiedosto: Golfer A4 DefaultGradTable ÷ 🔳 🕐 Päivitä 🕐 🍂 🔍 💽 📑 🖃 3.125% 🗢 🛨 ₽. ₹. Palauta Ennen Värierottelu 🛃 🗿 🕲 😕 🕲 🖂 100 80 70 60 fuloste (%) 50 40 30 • 20 10 0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 Syöte (%) ÷ Tuloste: 50 \$ Svöte: 50 Lisää (Kirkkau: 0 ÷ 0.0 • () Kontra ÷ 50 i 🗧 🗧 Sivu 1 **♦** ► ► 

Työ tulee Sävyntoisto-valintaikkunaan.

### Sävyntoistotaulukoiden muokkaaminen

Kun avaat Sävyntoistotyökalu-ikkunan, oletussävyntoistotaulukko **DefaultTable** valitaan Sävyntoistotaulukko-luettelosta ja näytetään kaaviossa. Taulukko toimii vertailukohtana. Se muodostuu 45 asteen sävyntoistokäyrästä, jossa kirkkauden ja kontrastin arvoksi on määritetty **0** ja kontrastin keskuksen arvoksi on määritetty arvo **50**. Kaikki päävärit on valittu.

Luomasi sävyntoistotaulukot voivat myös näkyä **Sävyntoistotaulukko**-luettelossa. Kun valitset sävyntoistotaulukon, ennalta määritettyjä asetuksia käytetään heti käsiteltyyn työhön, jonka parissa työskentelet.

# 😍 🗿 🕲 😗 🕲

Päävärien painikkeilla voit valita yhden värin, kaikki värit tai niiden yhdistelmiä, joilla voit muokata tiettyä sävyntoistotaulukkoa. Tietyn päävärin valitsemalla voit muuttaa tietyn sävyalueen väritasapainoa.

Kun avaat Sävyntoistotyökalu-ikkunan, kaikki päävärit valitaan.

- 1. Voit muokata kaikkia päävärejä napsauttamalla Kaikki värit -painiketta 💽
- 2. Valitse päävärit, joita haluat muokata valitse esimerkiksi vain syaani.
- 3. Lisää kaavion käyrään piste napsauttamalla sitä ja muokkaa pääväriä pistettä vetämällä. Kun valitset pisteen, sen arvo näkyy **Syöte** tai **Tuloste**-ruudussa.

**Syöte**-akseli edustaa kuvan sävyarvoja ennen sävyntoiston aiheuttamia muutoksia. **Tuloste**-akseli edustaa kuvan sävyarvoja sävyntoiston aiheuttamien muutosten jälkeen.

- 4. Voit tarkastella työn sävymuutoksia valitsemalla **Päivitä**. Muutokset näkyvät automaattisesti **Muutosten jälkeen** -näkymän kuvassa.
- 5. Voit poistaa pisteen käyrältä valitsemalla pisteen ja valitsemalla sitten Poista.

- Voit palauttaa sävyntoistokäyrän 45 asteen käyräksi napsauttamalla Palautapainiketta .
- 7. Voit palauttaa alkuperäiset sävyntoiston määritykset valitsemalla **Palauta**.
- 8. Voit poistaa viimeisen sävyntoistokäyrään tekemäsi muutoksen valitsemalla **Kumoa**.

### Uuden sävyntoistotaulukon luominen

- 1. Muokkaa Sävyntoistotyökalu-ikkunassa haluamaasi sävyntoistotaulukkoa.
- 2. Napsauta **Tallenna**-painiketta

Tallenna sävyntoi	stotaulukko		X
Taulukon nimi:			
	ок	Peruuta	

3. Kirjoita uuden sävyntoistotaulukon nimi Taulukon nimi -ruutuun ja valitse OK.

Sävyntoistotaulukko tallennetaan ja lisätään Sävyntoistotaulukko-luetteloon ja Työn parametrit -ikkunan **Väri**-välilehteen.

### Sävyntoistotaulukon poistaminen

> Valitse Sävyntoistotaulukko-luettelosta sävyntoistotaulukko ja napsauta sitten

Poista-painiketta 💹.

Huomautus: Ennalta määritettyjä sävyntoistotaulukoita ei voi poistaa.

#### Navigointipainikkeet



Navigointipainikkeiden avulla voit valita tietyn vihkon tai sivun ja selata nykyisen työn sivuja.

# Esikatselutyökalujen käyttäminen

Esikatselupainikkeiden avulla voit vaihtaa näyttötilaa alkuperäisen ja muokatun näytön välillä.

Taulukko 13: Esikatselupainikkeet

Painike:	Toiminto:
🕎 Panoroi	Näyttää eri alueen kuvasta
Z Pipetti	Näyttää sivun tietyn alueen CMYK-arvot. Näytä arvot napsauttamalla ensin <b>Pipetti</b> - painiketta. Siirrä sitten osoitin siihen sivun kohtaan, jonka väriarvot haluat mitata, ja napsauta hiiren painiketta. CMYK-arvot näkyvät työkaluvihjeenä
<b>€</b> Lähennä	Suurentaa sivun valitun alueen
⊇ Loitonna	Pienentää valitun alueen kokoa 50%:lla
F Todellinen koko	Näyttää sivun todellisessa koossa (1:1)
D Sovita näyttöön	Skaalaa sivun näytössä olevaan tilaan sopivaksi
- 6.25% +	Näytä kuva halutun suuruisena valitsemalla luettelosta jokin esiasetetuista prosenttiluvuista
<b>N</b> ierrä näkymää	Kiertää sivua 90°, 180° tai 270°
<b>∃</b> Näytä∕piilota värierottelu	Ottaa vähintään yhden värierottelun käyttöön tai poistaa sen käytöstä
Ennen muutoksia/ Muutosten jälkeen	Vaihtaa <b>Ennen muutoksia-</b> ja <b>Muutosten</b> <b>jälkeen</b> -näkymien välillä

Painike:	Toiminto:
∎ Ennen muutoksia∕ Muutosten jälkeen	Tarkastele <b>Ennen muutoksia-</b> ja <b>Muutosten</b> <b>jälkeen</b> -näkymiä pystysuunnassa
■ Ennen muutoksia/ Muutosten jälkeen	Tarkastele <b>Ennen muutoksia-</b> ja <b>Muutosten</b> <b>jälkeen</b> -näkymiä vaakasuunnassa

# Kirkkauden ja kontrastin liukusäätimet

**Kirkkauden** ja **kontrastin** liukusäätimet ovat käytettävissä vain, kun kaikki päävärit on valittu.

÷þ:	Brightness:	 0 💠
●	Contrast:	 0 🗢
•	Contrast Center:	 50 🗢

#### Kirkkaus

Kirkkaus-asetus lisää tai vähentää kuvan valoisuutta. Kirkkauden lisääminen kirkastaa kuvaa ja tuottaa koveran käyrän. Kirkkauden vähentäminen tummentaa kuvaa ja tuottaa kuperan käyrän.

Siirrä Kirkkaus-säädintä oikealle, jos haluat lisätä kirkkautta, ja vasemmalle, jos haluat vähentää kirkkautta.

#### Kontrasti

Kontrasti-asetus lisää kuvan kontrastia vaalentamalla vaaleita kohtia ja tummentamalla tummia kohtia. Sillä voi myös vähentää kontrastia.

Siirrä Kontrasti-säädintä oikealle, jos haluat lisätä kontrastia (S-kirjaimen muotoinen käyrä), tai vasemmalle, jos haluat vähentää kontrastia (käänteinen S-kirjaimen muotoinen käyrä).

#### Kontrastin keskus

Kontrasti-asetus lisää kuvan kontrastia lähinnä keskisävyjen kohdalta. Kontrastin keskus -asetuksen avulla voit määrittää, missä kontrastia lisätään. Jos kontrastin keskusta siirretään vaaleita sävyjä kohti, kuvan vaaleiden kohtien kontrastia muutetaan. Jos kontrastin keskusta siirretään tummia sävyjä kohti, kuvan tummien kohtien kontrastia muutetaan.

> Määritä kuvan kontrasti liikuttamalla Kontrasti-liukusäädintä.

Kontrastin muutos siirtää sävyntoistokaaviossa kohtaa, jossa käyrä muuttuu kuperasta koveraksi.

**Huomautus:** Kontrastin keskuksen siirtäminen vaikuttaa kuvaan vain, jos myös kontrastia on säädetty.

# Sävyntoistotaulukoiden järjesteleminen

Sävyntoisto-ikkunassa on useita tapoja järjestellä sävyntoistotaulukoita. Näihin kuuluvat muun muassa **Palauta**, **Tallenna**, **Poista** ja **Tallenna nimellä**.

Jos käytät vain oletustaulukkoa, **Palauta-** ja **Tallenna nimellä** -asetukset aktivoidaan. Tämän asetuksen avulla voit käyttää oletussävyntoistotaulukkoa perustana, jonka avulla voit rakentaa ja tallentaa uusia taulukoita. Kun käytät muita kuin oletustaulukkoa, myös **Tallenna** ja **Poista** ovat käytettävissä.

> Voit palauttaa kaikki Sävyntoisto-ikkunan määritykset valitsemalla **Palauta**.

Sävyntoistokäyrä palautetaan 45 asteen viivaksi.

Voit poistaa valitun värintoistotaulukon valitsemalla Poista.

Huomautus: Et voi poistaa DefaultGradTable-taulukkoa.

- Voit tallentaa sävyntoiston määritykset valitsemalla Tallenna.
- Voit luoda uusia sävyntoistotaulukoita tallentamalla olemassa olevat sävyntoistotaulukot toisella nimellä valitsemalla Tallenna nimellä.

Huomautus: Voit tallentaa oletustaulukon vain määrittämällä sille uuden nimen.



# Järjestelmänvalvonta

Palvelimen asentaminen ja määrittäminen Spire CX260	154
Järjestelmäviestit	177

# Palvelimen asentaminen ja määrittäminen Spire CX260

Peruskokoonpano ja -asetukset määritetään Spire CX260 -palvelimen Asetuksetikkunassa.

Avaa Asetukset-ikkuna valitsemalla Työkalut-valikosta Asetukset.

Asetukset on jaettu kahteen luetteloon: **Järjestelmänvalvonta** ja **Asetukset**. Molemmat luettelot selitetään seuraavissa osioissa.

Vierailijat eivät voi muuttaa Asetukset-ikkunan kohteita. **Järjestelmänvalvonta**luettelon kohteita voivat muuttaa vain Järjestelmänvalvoja-tason käyttäjät. **Asetukset**-luettelon kohteita voivat muuttaa vain Järjestelmänvalvoja- ja Käyttäjätason käyttäjät.

# Palvelimen asetukset

Kirjoita palvelimen nimi ja määritä päivämäärä ja aika **Palvelimen asetukset** - kohdassa.

lallinta	Palvelimen nimi —			
Palvelimen asetukset	T-X-bX-i-i-i		16-4-	
Verkon asetukset	Isancanimi:	wpa4u-to-win	wuuta	
Etätyökalujen asetukset	Päiväys ja aika —			
Turvallisuus	Päivävs:	huhti 12 2007		
Järjestelmälevyt		10.00.11		
Kokoonpanoasetusten varmuusk	Aika:	12:36:11	Muuta	
Kalibrointilaite				
Sähköpostipalvelu				
setukset				
Lokalisointi				
Rasterointia edeltävä esikatselu				
Yleiset oletusasetukset				
Tulostustilat				
Tulostusjonon hallinta				
Väri				
Viestit				
Näkymän kokoonpano				
JDF-tulostustiedostot				
Skannaus				
Tallennuksen hallinta				

### Palvelimen nimen muuttaminen

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa Palvelimen asetukset.
- 2. Valitse Palvelimen nimi -kohdassa Muuta.

Näyttöön tulee Järjestelmän ominaisuudet -valintaikkuna.

**Huomautus:** Järjestelmän ominaisuudet -ikkunan ulkoasu vaihtelee palvelimen tyypin mukaan.

system Properties			? ×
System Restore General Com	Automatic Upo puter Name H	lates   ardware	Remote Advanced
Windows uses on the network	the following informatio	n to identify yo	ur computer
Computer description:			
	For example: "Kitchen Computer".	Computer" or	"Mary's
Full computer name:	cx260-06.		
Workgroup:	WORKGROUP		
To use the Network Iden domain and create a loca ID.	tification Wizard to join al user account, click N	a <u>1</u> etwork	Network ID
To rename this computer	or join a domain, click (	Change.	<u>C</u> hange
	OK	Cancel	Apply

3. Valitse Tietokoneen nimi -välilehdessä Muuta.

Näyttöön tulee Tietokoneen nimen muuttaminen -valintaikkuna.

Computer Name Changes
You can change the name and the membership of this computer. Changes may affect access to network resources.
Computer name:
cx260-06
Full computer name: cx260-06.
<u>M</u> ore
Member of
© <u>D</u> omain:
WORKGROUP
OK Cancel

- 4. Kirjoita Tietokoneen nimi -kohtaan tietokoneen uusi nimi.
- 5. Jos haluat muuttaa tietokoneen **Työryhmää** tai **Toimialuetta**, valitse haluamasi vaihtoehto ja kirjoita uusi nimi vastaavaan kohtaan.

**Huomautus:** Älä muuta työryhmää tai toimialuetta, jos niitä ei ole kehotettu muuttamaan.

**Tärkeää:** Jos haluat muuttaa toimialuetta, sinun täytyy kirjoittaa myös toimialueen tilin salasana. Jos salasana ei ole käytettävissä, tietokone lukitaan.

- 6. Valitse **OK**.
- 7. Valitse Järjestelmän ominaisuudet -ikkunassa **OK**.

Järjestelmä kehottaa sinua käynnistämään tietokoneen uudelleen, jotta muutokset tulevat voimaan.

8. Valitse **Ei**, jos haluat muuttaa muita järjestelmän parametreja, tai valitse **Kyllä** ja käynnistä tietokone uudelleen.

# Päivämäärän jakellonajan muuttaminen

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa Palvelimen asetukset.
- 2. Valitse Päivämäärä ja kellonaika -kohdassa Muuta.

Näyttöön tulee Päivämäärän/ajan ominaisuudet -valintaikkuna.

Dat	e/Tin ate & l	ne P Time	ropo Tir	ertie ne 7(	:5 nne			<u>?</u>	×
	<u>D</u> ate		1		5110				
	Nov	embe	er	] [	2003	3	÷		
	s	М	T	W	T	F	s		
							1		
	2	3	4	5	6	7	8		
	9	10	11	12	13	14	15		
	16	17	18	19	20	21	22		
	23	24	25	26	27	28	29		
	30							10 11 19 AM ÷	
C	urren	: time	e zor	ie: C	.entr	al Sta	andar	rd lime	
_		_	_						-
								OK Cancel Apply	

- 3. Valitse Päivämäärä & aika -välilehdessä paikallisen ajan asetukset.
- 4. Valitse **Aikavyöhyke** -välilehti ja aseta oikea aikavyöhyke.



5. Valitse **OK**.

# Verkon asetukset

IPX-tulostusasetukset, TCP/IP-asetukset ja Apple Talk -asetukset määritetään **Verkon asetukset** -parametrillä.

lsetukset			
Hallinta	IPX-tulostus		
Palvelimen asetukset	Polku:		Muuta asetuksia
Verkon asetukset	i ciita.		mode doctored
Etätyökalujen asetukset	Ympäristö:		Muuta asetuksia
Turvallisuus	тсрир		
Järjestelmälevyt			
Kokoonpanoasetusten varmuusk	IP-osoite:	172.22.1.65	Muuta asetuksia
Kalibrointilaite	Aliverkon peite:	255.255.0.0	
Sähköpostipalvelu	Oletusyhdyskäytävä:	172.22.1.5	
Asetukset			
Lokalisointi	Ensisijainen DNS-palvelin:	172.22.1.1	
Rasterointia edettävä esikatselu	Vaihtoehtoinen DNS-palvelin:	172.22.1.2	
Yleiset oletusasetukset			
Tulostustilat	Apple Talk -asetukset		
Tulostusjonon hallinta	Alue, jolle järjestelmä päkvy:	No Zope	Muuto esetuksia
Väri	Alde, joild jarjesterina hakyy.	140 2016	Mudra ascransia
Viestit			
Näkymän kokoonpano			
JDF-tulostustiedostot			
Skannaus			
Tallennuksen hallinta			
			Tallenna Peruuta

# **IPX-tulostus**

**IPX-tulostus** mahdollistaa Spire CX260 -palvelimen toimimisen Novell-jonon työpalvelimena. Työpalvelin tarkistaa jokaisen jonon määritetyin väliajoin, ja työt käsitellään sitä mukaa kuin ne tulevat jonoon. Kun työ on käsitelty, siihen liittyvä tiedosto poistetaan jonohakemistosta.

Huomautus: IPX-tulostus toimii Novell-ympäristössä.

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa **Verkon asetukset**.
- 2. Valitse IPX-tulostus-kohdassa Muuta asetuksia Puun parametrit -kohdan vierestä.

Näyttöön tulee ensin Lähiverkkoyhteyden ominaisuudet -valintaikkuna ja sitten NWLink IPX/SPX -ominaisuudet -valintaikkuna.

NWLink IPX/SPX/NetBIOS Con	npatible Transport Prot <mark>?</mark> ×
General	
Specify an internal network nur Print Services for NetWare, IP service that relies on the SAP / connections on this computer t	mber if you plan to run File and K routing, or any other NetWare Agent. This number applies to all hat use such services.
Internal network number:	84745429
- Adapter	
In most cases, you should ch manually configure the Frame only if Auto Detect does not a	ioose Auto Detect. You should a type and Network number work in your enviroment.
Erame type:	Auto Detect
Martineado as esto em	
IN etwork number:	
ער איז	
Tework number:	

- 3. Voit vaihtaa kehyksen tyyppiä valitsemalla kehyksen tyypin **Kehyksen tyyppi** luettelosta ja valitsemalla **OK**.
- 4. Valitse **OK** myös Lähiverkkoyhteyden ominaisuudet -ikkunassa.

Sinua kehotetaan käynnistämään tietokone uudelleen.

5. Valitse **Ei**, jos haluat tehdä lisää muutoksia, tai käynnistä tietokone uudelleen valitsemalla **Kyllä**.

**Huomautus:** Tämän toiminnon suorittamista varten tarvitaan verkonvalvojan tekemiä lisäasetuksia.

### TCP/IP-asetukset

Spire CX260 -palvelimessa on esimääritetty IP-osoite oletusasetuksena. TCP/IP-kohdassa voit muuttaa IP-osoitetta sekä muita TCP/IP-asetuksia.

Huomautus: Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan ennen asetusten muuttamista.

#### Muuta TCP/IP-verkkoasetuksia seuraavasti:

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa Verkon asetukset.
- 2. Valitse TCP/IP-kohdassa Muuta asetuksia IP-osoite-kohdan vierestä.

Näyttöön tulee ensin Lähiverkkoyhteyden ominaisuudet -valintaikkuna ja sitten Internet-protokolla (TCP/IP) -ominaisuudet -valintaikkuna.

ernet Protocol (TCP/IP) Pro	perties ?
You can get IP settings assigne this capability. Otherwise, you not	d automatically if your network supports eed to ask your network administrator for
Dhain an IP address auto	matically
C Use the following IP addre	······································
S <u>u</u> bnet mask:	
Obtain DNS server addres	s automatically
C Use the following DNS set	ver addresses:
Preferred DNS server:	
Alternate DNS server:	
	Ad <u>v</u> anced

3. Muuta IP-osoitetta valitsemalla **Hae IP-osoite automaattisesti** tai:

Valitse **Käytä seuraavaa IP-osoitetta** ja kirjoita haluamasi osoite, esimerkiksi **IP-osoite:192.168.62.1** ja **Aliverkon peite: 255.255.255.0**.

- 4. Valitse OK.
- 5. Valitse **OK** myös Lähiverkkoyhteyden ominaisuudet -ikkunassa.

Sinua kehotetaan käynnistämään tietokone uudelleen.

6. Valitse **Ei**, jos haluat tehdä lisää muutoksia, tai käynnistä tietokone uudelleen valitsemalla **Kyllä**.

# Apple Talk -asetukset

**AppleTalk-asetukset**-apuohjelmalla voit muuttaa Spire CX260 -palvelimen AppleTalk-aluetta.

#### Muuta Apple Talk -asetuksia seuraavasti:

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa Verkon asetukset.
- 2. Valitse **Apple Talk -asetukset** -kohdassa **Muuta asetuksia Alue, jolla järjestelmä näkyy** -parametrin vierestä.

Näyttöön tulee ensin Lähiverkkoyhteyden ominaisuudet -valintaikkuna ja sitten AppleTalk-protokollan ominaisuudet -valintaikkuna.

AppleTalk Protocol Properties	?×
General	
C Accept inbound connections on this adapter	
This system will appear in zone:	
<u>×</u>	
OK Ca	incel

3. Valitse alueluettelosta haluamasi AppleTalk-alue ja valitse **OK**.

# Etätyökalujen asetukset

Hallinta	WWW-yhteyden asetukset
Palvelimen asetukset Verkon asetukset	☑Ota WebViewer käyttöön
Etätyökalujen asetukset	Etätyötilan asetukset
Turvallisuus Järjestelmälevyt Kokoonpanoasetusten varmuusk	☑Ota etäyhteys käyttöön Yhteyden tila: 1 Asiakkaat on yhdistetty
Kalibrointilaite Sähköpostipalvelu	Kirjaudu ulos automaattisesti 4 🗘 tunnin kuluttua
Asetukset Lokalisointi Rasterointia edeltävä esikatselu Yleiset oletusasetukset Tulostustilat Tulostusjonon hallinta Väri Viestit	Etäyhteyksien katseluohjelma
Näkymän kokoonpano JDF-tulostustiedostot Skannaus Tallennuksen hallinta	

# Internet-yhteyden asetukset

**Internet-yhteyden asetusten** avulla asiakkaat voivat luoda yhteyden Spire CX260 - palvelimeen Spire Web Centerillä. Tämä asetus on oletusasetuksena pois käytöstä. Lisätietoja töiden tarkastelemisesta työasemasta käsin on kohdassa *Etätyöskentely* sivulla 24.

#### Web-katseluohjelman ottaminen käyttöön:

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa **Etätyökalujen asetukset**.
- 2. Valitse **Internet-yhteyden asetukset** -osuudessa **Ota käyttöön Webkatseluohjelma** -valintaruutu muodostaaksesi Spire CX260 -palvelinyhteyden Spire Web Center -sovelluksen avulla.

#### Etätyötilan asetukset

**Etätyötilan asetusten** avulla voit käyttää EZ Connect- ja etätyötilatyökaluja asiakastyöasemissa. Näiden työkalujen avulla voit tarkastella Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier -monitoimilaitteen tilaa ja käyttää Spire CX260 - palvelimen työtilaa.

Lisätietoja EZ Connect -työkalusta on kohdassa *Etätyöskentely* sivulla 24. Lisätietoja etätyötilasovelluksesta on kohdassa *Etätyötila* sivulla 29.

#### Etäyhteyden ottaminen käyttöön:

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa **Etätyökalujen asetukset**.
- 2. Valitse Etätyötilan asetukset-kohdassa Ota etäyhteys käyttöön -valintaruutu.

Yhteystila näyttää kuinka monta asiakasta on sillä hetkellä yhteydessä Spire CX260 -palvelimeen.

- Valitse Kirjaa ulos automaattisesti -luettelosta tuntimäärä, jonka kuluttua asiakastyöasemat kirjataan automaattisesti ulos palvelimesta.
- 4. Napsauta **Etäyhteyksien tarkastelu** -kohtaa näyttääksesi sillä hetkellä Spire CX260 -palvelimeen yhteydessä olevat asiakkaat.

# Tietoturva

Hallinta	Salasanat	
Palvelimen asetukset		
Verkon asetukset		
Etätyökalujen asetukset	Järjestelmänvalvoja:	
Turvallisuus	Kirioita vanha salasana:	
Järjestelmäle∨yt		
Kokoonpanoasetusten varmuusk	Kirjoita uusi salasana:	
Kalibrointilaite	Vahvista uusi salasana: Käytä	
Sähköpostipalvelu		
Asetukset	кауттаја:	
Lokalisointi	Kirjoita vanha salasana:	
Rasterointia edeltävä esikatselu	Kirjoita uusi salasana:	
Yleiset oletusasetukset		
Tulostustilat	Vanvista uusi salasana:	
Tulostusjonon hallinta	Poista vierailijayhteys käytöstä	
Väri		
Viestit	Salasana voi sisältää enintään 30 merkkiä	
Näkymän kokoonpano	Levyn tyhiennys	
JDF-tulostustiedostot		
Skannaus	Tyhjennä levy järjestelmän sulkemisen yhteydessä	
Tallennuksen hallinta		

### Käyttäjän salasanat

Voit määrittää salasanat Spire CX260 -palvelimen käyttäjille. Tämä parantaa tietoturvaa.

**Huomautus:** Salasanat eivät koske etätyöpöytäsovellusta. Lisätietoja etätyöpöytäsovelluksesta on kohdassa Etätyöpöytäsovelluksen käyttäminen sivulla 86.

#### Muuta salasana-asetuksia seuraavasti:

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa **Tietoturva**.
- 2. Valitsemalla **Automaattinen sisäänkirjautuminen** -kohdan käyttäjät voivat kirjautua sisään automaattisesti.

Huomautus: Kun Automaattinen sisäänkirjautuminen on valittu, muut Salasanat-kohdan asetukset eivät ole käytettävissä.

3. Voit estää vierailijoita käyttämästä Spire CX260 -palvelinta valitsemalla kohdan **Poista vierailijayhteys käytöstä**.

#### Muuta järjestelmänvalvojan ja käyttäjän salasanoja seuraavasti:

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa **Tietoturva**.
- 2. Kirjoita Järjestelmänvalvoja/käyttäjä -kohtaan vanha salasana.
- 3. Kirjoita uusi salasana.
- 4. Kirjoita uusi salasana uudelleen.
- 5. Valitse Asetukset-ikkunassa **Käytä** ja **Tallenna**.

Salasana on muutettu ja Asetukset-ikkuna suljetaan.

### Levyn tyhjennys

Kun tiedosto poistetaan, tiedoston taulukkomerkintä poistetaan, mutta tiedot jäävät silti levylle. **Levyn tyhjennys** -apuohjelmalla voit tyhjentää aikaisemmin poistettuja tiedostoja. Apuohjelma tyhjentää aiemmin poistettujen tiedostojen tiedot skannaamalla levyn kaikki tyhjät sektorit ja merkitsemällä ne nolliksi. Varattuihin sektoreihin ei kosketa. Tämä ominaisuus parantaa tietoturvaa. Jos järjestelmä sammutetaan, levyn tyhjennys voidaan aloittaa välittömästi.

#### Käytä Spire-levyn tyhjennys -apuohjelmaa seuraavasti:

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa **Tietoturva**.
- 2. Ota levyn tyhjennys käyttöön valitsemalla **Tyhjennä levy järjestelmän** sammuttamisen yhteydessä.
- 3. Valitse Save (Tallenna).
- 4. Sulje Spire CX260 -sovellus.

#### Huomautuksia:

- Levyn tyhjennys -apuohjelma ei välttämättä toimi oikein Norton Utilities sovellusten kanssa. Varmista ennen Levyn tyhjennys -apuohjelman käyttämista, että Norton Utilities -sovelluksia ei ole asennettu Spire CX260 -palvelimeen.
- Joissakin harvinaisissa tapauksissa tiedostojen poistaminen Tallennuspaikkaikkunasta ei onnistu. Järjestelmä voi esimerkiksi sammua ennen kuin poistaminen on suoritettu loppuun. Tällaisessa tapauksessa poistettujen tiedostojen osia on yhä D\:Output -kansiossa. Tämän takia on suositeltavaa tarkistaa, että kaikki oikeat tiedostot on poistettu D\:Output-kansiosta.
- Levyn tyhjennys -apuohjelma vaikuttaa käyttäjän levyyn sekä tulostimen levyyn.
- Älä käytä **Levyn tyhjennys** -apuohjelmaa yhtä aikaa jonkin toisen sovelluksen kanssa.
- Apuohjelma on englanninkielinen.

# Järjestelmälevyt



Kun levytila on vähissä tulostimen levyltä tai käyttäjän levyltä (oletusasetuksena vähintään 250 Mt tyhjää tilaa), rasterointi keskeytetään ja näyttöön tulee varoitusviesti. Rasterointia ei jatketa ennen kuin levyllä on tarpeeksi tyhjää tilaa.

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa Järjestelmälevyt.
- 2. Voit muuttaa rasterointia varten tarvittavaa järjestelmälevyn tyhjän tilan määrää **Järjestelmälevyt**-kohdassa.

# Asetusten varmuuskopiointi

Asetukset		2
Hallinta	Kokoonpanoasetusten varmuuskopio	
Palvelimen asetukset	Kohde: C1CX260)General/Configuration/SpireConf.cof Selaa	
Verkon asetukset		
Etätyökalujen asetukset		
Turvallisuus		
Järjestelmälevyt	Aloita varmuuskopiointi	
Kokoonpanoasetusten varmuusk	Palauta asetukset	
Kalibrointilaite		
Sähköpostipalvelu	Lähde: C:\CX260\General\Configuration\SpireConf.cnf Selaa	
Asetukset		
Lokalisointi		
Rasterointia edeltävä esikatselu	Aloita palauttaminen	
Yleiset oletusasetukset		
Tulostustilat		
Tulostusjonon hallinta		
Väri		
Viestit		
Näkymän kokoonpano		
JDF-tulostustiedostot		
Skannaus		
Tallennuksen hallinta		
	Tallenna Peruuta	

Voit varmuuskopioida Spire CX260 -palvelimen asetukset paikalliselle kiintolevylle, verkkoasemalle tai ulkoiselle levylle, esimerkiksi Spire CX260 -palvelimeen liitetylle ulkoiselle levyasemalle.

### Kokoonpanoasetusten varmuuskopio

Varmuuskopioi Spire CX260 -palvelimen asetukset seuraavasti:

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa **Asetusten varmuuskopiointi**.
- 2. Valitse Asetusten varmuuskopiointi -kohdassa Selaa.

Näyttöön tulee Tallenna-ikkuna.

🚰 Talenna				×
Talenna: [ 📋	Omat tiedostot		÷ t 🔒	
Nimi	Koko	Тууррі	Muokattu	
📄 Omat kuvatiedo	stot	Tiedostokansio	23.8.2005 15:36	
📋 Omat musiikkitie	edostot	Tiedostokansio	23.8.2005 15:36	
Nimi:				
Tiedostojen tyyppi:	CNF file (*.cnf)		\$	
		Talenn	a Peruuta	)

3. Selaa haluttu varmuuskopion hakemistopolku ja kirjoita tiedoston nimi.

Huomautus: Voit varmuuskopioida myös ulkoiseen tallennusvälineeseen.

- 4. Valitse Save (Tallenna).
- 5. Valitse Asetukset-ikkunassa Aloita varmuuskopiointi.

**Huomautus:** Viimeisin polku tallennetaan ja näytetään polku-ruudussa. Jos varmuuskopio on tallennettu ulkoiseen tallennusvälineeseen, näytetty polku on oletuspolku: **C:/CX260/General/Configuration**.

6. Kun varmuuskopiointi on suoritettu, seuraava valintaikkuna tulee näyttöön:



7. Valitse **OK**.

# Asetusten palauttaminen

#### Palauta Spire CX260 -palvelimen asetukset seuraavasti:

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa Asetusten varmuuskopiointi.
- 2. Valitse **Palauta asetukset** -kohdassa **Selaa** ja valitse hakemistopolku, johon asetukset palautetaan.

#### Huomautuksia:

- Kokoonpanon tiedostonimi on aina **SpireConf** (CNF-tiedosto).
- Voit palauttaa kokoonpanon myös ulkoisesta tallennusvälineestä.
- 3. Valitse Aloita palauttaminen.

Näyttöön tulee Asetusten palauttaminen -valintaikkuna.

Palauta asetukset	×
Valitse palautusluokat	
Tietoja palvelimesta	
Verkon asetukset	
Palvelinresurssit	
A semointimellit	
Asemointimaint	
OK Peruuta	

4. Valitse palautettavat luokat ja valitse sitten **OK**.

**Huomautus:** Kokoonpanon palauttamisen yhteydessä järjestelmään lisätään kaikki mukautetut taulukot tai sarjat, esimerkiksi uudet virtuaalitulostimet, ladatut fontit jne.

5. Valitse **Kyllä**, jos haluat, että palautetut tiedostot korvaavat nykyiset tiedostot. Valitse **Ei**, jos et halua, että palautettavat tiedostot korvaavat nykyiset tiedostot.

Jos valitset Kyllä, seuraava viesti tulee näyttöön:



6. Valitse OK.

Tekemäsi muutokset astuvat voimaan, kun käynnistät Spire CX260 -palvelimen uudelleen.

**Huomautus:** Järjestelmän palauttamisen päivämäärä päivittyy Asetusten varmuuskopiointi -ikkunassa.

# Kalibrointilaite

Huomautus: Tämä parametri on saatavilla vain Pro-kokoonpanoissa.

Asetukset	2
Hallinta	Kalibrointilaite
Palvelimen asetukset	129.19.10.11.1.1.10.01.11.9.11.
Verkon asetukset	
Etätyökalujen asetukset	
Turvallisuus	
Järjestelmäle∨yt	
Kokoonpanoasetusten varmuusk	
Kalibrointilaite	
Sähköpostipalvelu	
Asetukset	
Lokalisointi	
Rasterointia edeltävä esikatselu	
Yleiset oletusasetukset	
Tulostustilat	
Tulostusjonon hallinta	
Väri	
Viestit	
Näkymän kokoonpano	
JDF-tulostustiedostot	
Skannaus	
Tallennuksen hallinta	
	Tallenna Peruuta

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa Kalibrointilaite.
- 2. Valitse **Kalibrointilaite**-kohdassa **Käytä ulkoista kalibrointilaitetta** valintaruutu, jos haluat käyttää Eye-One-spektrofotometriä.

# Postipalvelu

Hallinta	Sähköpostipalvelun asetukset			
Palvelimen asetukset	-Mail_Service_Setup_Instr			
Verkon asetukset				
Etätyökalujen asetukset	Lähtevän postin palvelin:	localhos	t	
Turvallisuus	Liitteen enimmäiskoko:	1024	[kt]	
Järjestelmäle∨yt		-		
Kokoonpanoasetusten varmuusk	Jarjestelmanvalvojan sankopostiosoite.			
Kalibrointilaite				
Sähköpostipalvelu	Tarkistustaso:			
Asetukset	Authoritation Loual Instr			
Lokalisointi	-Autrentication_Level_instr			
Rasterointia edeltävä esikatselu	<ul> <li>Nimetön</li> </ul>			
Yleiset oletusasetukset	Perus:			
Tulostustilat	0.000	_		
Tulostusjonon hallinta	Käyttäjätunnus:			
Väri	Salasana:			
Viestit		,		
Näkymän kokoonpano				
JDF-tulostustiedostot				
Skannaus				
Tallennuksen hallinta				

Määrittämällä **Postipalvelu**-asetukset voit vastaanottaa ja lähettää skannatut työt suoraan yhteen tai useampaan sähköpostiosoitteeseen.

**Tärkeää:** Varmista, että lähtevien sähköpostiviestien palvelu on otettu käyttöön Spire CX260 -palvelimessa, ja varmista, että virustorjuntaohjelmisto sallii viestien lähettämisen. Esimerkiksi Mcafee VirusScan -ohjelmistossa, tyhjennä Access Protection Properties -kohdan Port Blocking -välilehden Prevent mass mailing worms from sending mail -valintaruutu ja valitse OK.

#### Postipalvelun asetusten määrittäminen:

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa Postipalvelu.
- 2. Anna Lähtevän postin palvelin -ruudussa lähtevän postisi palvelin. Yleensä saat nämä tiedot järjestelmänvalvojalta tai IT-osastolta.
- 3. Valitse Liitteen enimmäiskoko -luettelossa sähköpostiviesteihin liitettävien skannaustöiden enimmäiskoko.

Huomautus: Sähköpostin liitetiedostojen enimmäiskoko on 10 Mt.

- 4. Kirjoita **Järjestelmänvalvojan sähköpostiosoite** -ruutuun sähköpostiosoite, johon palautetut viestit lähetetään.
- 5. Valitse **Todennustaso** -kohdassa joko **Anonyymi** tai **Perustaso**. Jos valitset Perustason, sinun täytyy antaa käyttäjätunnus ja salasana.

# Lokalisointi

Määritä paikalliset mittayksiköt ja kieli Lokalisointi-parametriin.

Asetukset		
Hallinta	Yksiköt	
Palvelimen asetukset	Millingtriö	
Verkon asetukset		
Etätyökalujen asetukset	Uumaa	
Turvallisuus	Kieli	
Järjestelmälevyt	English	
Kokoonpanoasetusten varmuusk	a teliano	
Kalibrointilaite	Unanano	
Sähköpostipalvelu	OFrançais	
Asetukset	Deutsch	
Lokalisointi	Brazilian Português	
Rasterointia edeltävä esikatselu	European Português	
Yleiset oletusasetukset	Nederlands	
Tulostustilat	Esnañol	
Tulostusjonon hallinta	Turkish	
Väri	Urkish	
Viestit	Russian	
Näkymän kokoonpano	Danish	
JDF-tulostustiedostot	Swedish	
Skannaus	Norwegian	
Tallennuksen hallinta	• Finnish	
		Tallenna Peruuta

### Mittayksiköiden lokalisointi

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa Lokalisointi.
- 2. Valitse Yksiköt-kohdassa Millimetrit tai Tuumat.

### Kielen määrittäminen

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa Lokalisointi.
- 2. Valitse Kieli-kohdassa haluamasi kieli.

Huomautus: Jos vaihdat kieltä, Spire CX260 -sovellus täytyy käynnistää uudelleen.

# Rasterointia edeltävä esikatselu



- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa Rasterointia edeltävä esikatselu.
- 2. Valitse **PS-esikatselu**-kohdasta jokin seuraavista asetuksista:
  - **Tallenna tiedosto PDF-muodossa**: sulkee Adobe Acrobat -esikatselun ja tallentaa tiedoston PDF-tiedostona.
  - Palaa alkuperäiseen PS-tiedostoon: sulkee Adobe Acrobat -esikatselun, mutta ei tallenna tiedostoa.
- 3. Valitse **VI-työn esikatselu** -kohdassa rasterointia edeltävään esikatseluun tulevien vihkojen määrä.

# Yleiset oletusasetukset

Palvelimen asetukset     Koko:     A3 LYH       Verkoro asetukset     OP       Etätyökalujen asetukset     OP       Turvallisuus     OP Spire -tuki       Järjestelmälevyt     OP Spire -tuki       Koko:     Astukset       Sähköpostipalveku     Poista OPI Spire -tuki käytöstä       Asetukset     Poista OPI Spire -tuki käytöstä       Lokalisointii     Arkiston oletuspolku       Rasterointia edettävä esikatselu     Arkiston oletuspolku       Verest oletusasetukset     Ito stustilat       Tulostustilat     Työn nimen tunnistaminen       Viestit     OKäytä sisäistä Postsoript-nimeä       Näktymän kokoonpano     Käytä tiedoston nimeä (Käytä LPR:n kautta tulostettaessa)       JDF-tulostustedostot     Käytä tiedoston nimeä (Käytä LPR:n kautta tulostettaessa)	lallinta	Oletustäsmäysko	oko			
Verkon asetukset Etäytökalujen asetukset Turvallisuus Järjestemiäevyt Kokoonpanoasetusten varmuusk Kaltorointilaite Sähköpostipalvelu Asetukset Lokalisointi Rasterointia edetävä esikatselu Vliest olefusasetukset Tulostustilat Väri Viestit Näkymän kokoonpano JDF-tulostustelostot Skannaus	Palvelimen asetukset	Keke	431VH			
Etätyökalujen asetukset Turvalisuus Järjestelmälevyt Kokoonpanoasetusten varmuusk Kokoonpanoasetusten varmuusk Kokoonpanoasetusten varmuusk Kokoonpanoasetusten varmuusk Poista OPI Spire -tuki käytöötä Arkiston oletuspolku Arkiston oletuspolku Arkiston oletuspolku Arkiston oletuspolku Tulostustiat Tulostustiat Väri Viest t Näkymän kokoonpano JDF-tulostustiedostot Skannaus	Verkon asetukset	NOKO.	HOEIII	•		
Turvallisuus     Ota käyttöön OPI Spire -tuki       Järjestelmälevyt     Image: Constraint of Cons	Etätyökalujen asetukset	OPI				
Järjestelmälevyt Kokoonpanoasetusten varmuusk Kalibrointilaite Sähköpostipalvelu Arkiston oletuspolku Arkiston oletuspolku Arkiston oletuspolku C:Documents and Settings\Operal Selaa Vieset oletusosetukset Vieset oletusosetukset Viestt Viestt Näkymän kokoonpano JDF-tulostusideotot Skannaus	Turvallisuus	Ota käyttö	ön OPI Spire -1	uki		
Kokoonpanoasetusten varmuusk     Poista OPI Spire -tuki käytöstä       Kalibroinfillaite     Poista OPI Spire -tuki käytöstä       Sähköpostipalvelu     Arkiston oletuspolku       Asetukset     Arkiston oletuspolku       Lokalisointii     Testisivu       Yeiset oletusasetukset     Testisivu       Tulostusilidit     I Ota käyttöön       Viestit     Työn nimen tunnistaminen       Viestit     OKäytä sisäistä Postscript-nimeä       Näkymän kokoonpano     Käytä tiedoston nimeä (Käytä LPR:n kautta tulostettaessa)       JDF-fulostusidestot     Käytä tiedoston nimeä (Käytä LPR:n kautta tulostettaessa)	Järjestelmälevyt	Helios-p	alvelimen tuki			
Sähköpostipalvelu Arkiston oletuspolku Arkiston oletuspolku Arkiston oletuspolku Arkistopolku: C:Documents and Settings\Operal Selaa Pleset oletusasetukset Tulostustiat Vari Viest I Näkymän kokoonpano DF-tulostustiedostot Skannaus	Kokoonpanoasetusten varmuusk Kalibrointilaite	Poista OPI	Spire -tuki käy	töstä		
Asetukset     Arkistopolku:     C:Documents and Settings/Operal     Selaa       Lokalisointi     Rasterointia edetävä esikatselu     Testisivu       Yleiset olekuasetukset     Testisivu     Testisivu       Tulostustiat     I Ota käyttöön     IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Sähköpostipalvelu	Arkiston oletusp	olku			
Lokalisointi     Prinstopliku     E. Occanici ito di al occango copit di occcango copit di occango copit di occango copit di occango copit d	Asetukset	Arkistopolkur		C:Documents and Settings)One	eelee	
Rasterioritia edetävä esikatselu     Testisivu       Yleiset oletusasetukset     IVota käyttöön       Tulostustilait     IVOta käyttöön       Väri     Työn nimen tunnistaninen       Visitt     IVötä sisäistä Postscript-nimeä       Näkymän kokoonpano     IKäytä tiedoston nimeä (Käytä LPR:n kautta tulostettaessa)       JDF-tulostustiedostot     Käytä tiedoston nimeä (Käytä LPR:n kautta tulostettaessa)	Lokalisointi	Antistopolita.		c. Documents and Settingstope	Solda	
Yleiset oletusasetukset     Teistisvu       Tulostustilat     ✓Öta käytöön       Tulostusijonon hallinta     ✓Öta käytöön       Väri     Työn nimen tunnistaminen       Viestit     ©Käytä sisäistä Postscript-nimeä       Näkymän kokonpano     ©Käytä tiedoston nimeä (Käytä LPR:n kautta tulostettaessa)       DF-tulostustiedostot     Käytä tiedoston nimeä (Käytä LPR:n kautta tulostettaessa)	Rasterointia edeltävä esikatselu	-				
Tulostustilat     Image: Constraint of the sector of the se	Yleiset oletusasetukset	Testisivu				
Tulostusjonon hallinta       Väri     Työn nimen tunnistaminen       Viesti     OKäytä sisäistä Postscript-nimeä       Näkymän kokonpano     Käytä tiedoston nimeä (Käytä LPR:n kautta tulostettaessa)       JDF-tulostustiedostot     Käytä tiedoston nimeä (Käytä LPR:n kautta tulostettaessa)	Tulostustilat	🗹 Ota käyttö	ön			
Vări         Tyón nimen tunnistaminen           Viesti         O Kâytă sisăistă Postscript-nimeă           Näkymän kokoonpano         Kâytă tiedoston nimeă (Kâytă LPR:n kautta tulostettaessa)           JDF-tulostustiedostot         Kâytă tiedoston nimeă (Kâytă LPR:n kautta tulostettaessa)	Tulostusjonon hallinta					
Viestit ©Käytä sisäistä Postscript-nimeä Näkymän kokoonpano ©Käytä tiedoston nimeä (Käytä LPR:n kautta tulostettaessa) JDF-tulostustiedostot Skannaus	Väri	Työn nimen tunn	istaminen —			
Näkymän kokoonpano JDF-tulostustiedostot Skannaus	Viestit	Käytä sisä	iistä Postsorip	t-nimeä		
JDF-tulostustiedostot Skannaus	Näkymän kokoonpano	Käytä tied	oston nimeä (k	(ävtä LPR:n kautta tulostettaessa)	<b>)</b>	
Skannaus	JDF-tulostustiedostot	Undyta lica	ostori minica (i	ayta El Tel Haana talostenaessa,	, ,	
	Skannaus					
Tallennuksen hallinta	Tallennuksen hallinta					

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa Yleiset oletusasetukset.
- 2. Valitse Täsmäyskoon oletusasetus -kohdassa Koko.
- 3. Määritä ulkoisen suuritarkkuuksisen kuvan sijainti rasteroitavassa PostScripttiedostossa valitsemalla haluamasi OPI-asetus.

Jos **Ota OPI Spire -tuki käyttöön** -kohta on valittuna, myös **Helios-palvelimen tuki** -valintaruutu on automaattisesti valittuna. Poista tämän valintaruudun valinta, jos et halua Helios-palvelimen tukea.

4. Valitse Arkiston oletuspolku.

Lisätietoja arkiston oletuspolusta on kohdassa *Töiden arkistoiminen ja hakeminen* sivulla 63.

- 5. Ota Spire CX260 -palvelimen uudelleen käynnistyksen yhteydessä tulostettava testisivu käyttöön valitsemalla **Testisivu**-kohdassa **Ota käyttöön**.
- 6. Valitse **Työn nimen tunnistaminen** -kohdasta jokin seuraavista asetuksista:
  - Käytä sisäistä PostScript-nimeä: valitse tämä asetus, jos haluat, että tulostimen ajuri kirjoittaa sisäisen tiedoston nimen PostScript-tiedostoon.
  - Käytä tiedoston nimeä (Käytä LPR:n kautta tulostettaessa): valitse tämä asetus, jos haluat käyttää työlle annettua tiedoston nimeä. Kun tämä asetus valitaan, työ on Spire CX260 -palvelimessa käyttäjän antamalla nimellä.

# Tulostustilat

Voit määrittää Spire CX260 -palvelimen viimeistelemään työn parhaalla käytettävissä olevalla viimeistelytavalla, jos valitsemasi viimeistelytapa ei ole käytettävissä.

ZeAsetukset		x
Hallinta	Tulostustapa	
Palvelimen asetukset		
Verkon asetukset	Kun valittu viimeistelytapa ei ole käytettävissa.	
Etätyökalujen asetukset	Tulosta työ parasta käytettävissä olevaa viimeistelytapaa	
Turvallisuus		
Järjestelmälevyt		
Kokoonpanoasetusten varmuusk		
Kalibrointilaite		
Sähköpostipalvelu		
Asetukset		
Lokalisointi		
Rasterointia edeltävä esikatselu		
Yleiset oletusasetukset		
Tulostustilat		
Tulostusjonon hallinta		
Väri		
Viestit		
Näkymän kokoonpano		
JDF-tulostustiedostot		
Skannaus		
Tallennuksen hallinta		
	Tallenna Peruuta	

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa **Tulostustilat**.
- 2. Valitse Tulostustapa-kohdassa Tulosta työ parasta käytettävissä olevaa viimeistelytapaa käyttäen.

# Tulostusjonon hallinta

Palvelimen asetukset     ● Ota työn erien muodostus käytöön       Verkon asetukset     ● Poista työn erien muodostus käytöön       Etätyökalujen asetukset     ● Poista työn erien muodostus käytöstä       Turvallisuus     Tallennettujen töiden käsittelytapa       Järjestelmälevyt     Kokoonpanoasetusten varmuusk       Kalibrointiliate     ● Ohita pysäytetyt työt       Sähköpostipalvelu     ● Älä ohita pysäytettyjä töitä       Asetukset     ● Älä ohita pysäytettyjä töitä	fallinta	Tvön erien muodostustapa
Yleiset oletusasetukset Tulostustilat Tulostusijonon hallinta Väri Viestt Näkymän kokoonpano JDF-tulostustiedostot Skannaus	tallinta Palvelimen asetukset Palvelimen asetukset Etätyökalujen asetukset Etätyökalujen asetukset Turvallisuus Järjestelmälevyt Kokoonpanoasetusten varmuusk Kalbrointiliaite Sähköpostipalvelu Asetukset Lokalisointi Rasterointia edeltävä esikatselu Yleiset oletusasetukset Tulostustilat Tulostustilat Väri Viestt Näkymän kokoonpano JDF-tulostustiedostot	Työn erlen muodostustapa ● Ota työn erlen muodostus käyttöön ● Poista työn erlen muodostus käytöstä Tallennettujen tölden käsittelytapa ✓ Säilytä puutt. resursseja sis. työt ● Ohita pysäytetty työt ● Älä ohita pysäytettyjä töitä

### Työn erien muodostaminen

Työn erien muodostaminen -apuohjelmalla voi tulostaa useita töitä erissä samoilla asetuksilla, jolloin työskenteleminen nopeutuu huomattavasti.

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa **Tulostusjonon hallinta**.
- 2. Valitse jokin seuraavista asetuksista:
  - Voit tulostaa sivuja keskeytyksettä samoilla parametreilla valitsemalla kohdan **Ota työn erien muodostus käyttöön**.
  - Voit ottaa samoilla asetuksilla tulostamisen pois käytöstä valitsemalla kohdan **Poista työn erien muodostus käytöstä**.

Lisätietoja työn erien muodostamisesta on kohdassa *Töiden erien muodostaminen* sivulla 55.

# Pysäytetyt työt

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa **Tulostusjonon hallinta**.
- 2. Valitse **Pysäytettyjen töiden käsittelytapa** -osuudessa **Pysäytä työt, joista puuttuu resursseja** -valintaruutu, ja määritä jokin seuraavista asetuksista:
  - **Bypass held jobs** (Ohita pysäytetyt työt), jos haluat ohittaa tulostusjonossa olevat jäädytetyt työt.
  - Älä ohita pysäytettyjä töitä, jos haluat, että tulostusjonossa olevia pysäytettyjä töitä ei ohiteta.

Väri

Asetukset		×
Asetukset Hallinta Palvelimen asetukset Verkon asetukset Etätyökalujen asetukset Turvallisuus Järjestelmälevyt Kokoonpanoasetusten varmuusk Kalibrointilaite Sähköpostipalvelu Asetukset Lokalisointi Rasterointia edeltävä esikatselu Yleiset oletuasetukset Tudestusitat	Automaatlinen erottelu LW: 150C CT: 150C Kalibointimuistutus Kalibointimuistutus Kaliboinnin muistutusväli (tunteina):	24
Tulostusjonon hallinta Väri Viestit Näkymän kokoonpano JDF-tulostustiedostot		
Skall i Ruus Tallennuksen hallinta	Tall	enna Peruuta

Huomautus: Tämä parametri on saatavilla ainoastaan Pro-kokoonpanoissa.

### Automaattinen rasterointi

Spire CX260 -palvelin tukee pisterasterointia ja stokastista rasterointia. Kun tulostat työn Spire CX260 -palvelimesta, valitse automaattinen rasterointitapa. Oletusasetuksena automaattinen rasterointi koskee seuraavia tiloja:

- Teksti- tai viivapiirroselementeille (viivakuva) järjestelmä käyttää 200C viivarasterointia.
- Sävykuville (CT) järjestelmä käyttää 200C-pisterasterointia.

#### Muuta automaattisen rasteroinnin tapaa seuraavasti:

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa Väri.
- 2. Valitse vaadittava LW-asetus LW-luettelosta.
- 3. Valitse vaadittava CT-asetus **CT**-luettelosta.

Sinua kehotetaan käynnistämään sovellus uudelleen, jotta uudet asetukset tulevat voimaan.

# Kalibrointimuistutus

Kalibrointimuistutus muistuttaa, milloin kalibrointi on suoritettava.

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa Väri.
- 2. Valitse **Kalibrointimuistutus**-kohdasta **Kalibroinnin muistutusväli (tunteina)** valintaruutu ja valitse tuntimäärä luettelosta.

Näyttöön tulee kalibrointimuistutus-ilmoitus, kun kalibrointi on suoritettava.

# Viestit

Hallinta	Kirjautumislokin asetukset	
Palvelimen asetukset	Koruce viestit tämän jälkeen:	00 * välvää
Verkon asetukset	rtor vaa viestit tamar janden.	- paraa
Etätyökalujen asetukset		Tyhjennä loki nyt
Turvallisuus	Viestinkatselulokin asetukset	
Järjestelmälevyt		
Kokoonpanoasetusten varmuusk	Korvaa viestit tämän jälkeen:	56 📮 paivaa
Kalibrointilaite		Tybiopoš loki pyt
Sähköpostipalvelu		Tynjenna loki nye
Asetukset		
Lokalisointi		
Rasterointia edettävä esikatselu		
Yleiset oletusasetukset		
Tulostustilat		
Tulostusjonon hallinta		
Väri		
Viestit		
Näkymän kokoonpano		
JDF-tulostustiedostot		
Skannaus		
Tallennuksen hallinta		

# Kirjanpitolokin asetukset

Kaikki viimeisten 90 päivän aikana käsitellyt työt on lueteltu Spire CX260 palvelimen Kirjanpito-ikkunassa. Tällä apuohjelmalla voit määrittää, miten kauan tietoja säilytetään ennen kuin ne poistetaan.

#### Määritä kirjanpitoloki seuraavasti:

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa Viestit.
- 2. Valitse Kirjanpitolokin asetukset -kohdassa haluamasi arvo kohtaanKorvaa viestit tämän jälkeen.
- 3. Voit poistaa kaikki tiedot ikkunoista milloin tahansa valitsemalla **Tyhjennä loki heti**.

Lisätietoja Kirjanpito-ikkunasta on kohdassa Töiden kirjanpito sivulla 114.

### Viestinkatseluohjelman lokin asetukset

Kaikki viimeisten 56 päivän aikana käsitellyt työt on lueteltu Spire CX260 palvelimen viestinkatseluohjelmassa. Tällä apuohjelmalla voit määrittää, miten kauan tietoja säilytetään ennen kuin ne poistetaan.

#### Määritä viestinkatseluohjelman loki seuraavasti:

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa Viestit.
- 2. Valitse Viestinkatseluohjelman lokin asetukset -kohdassa haluamasi arvo kohtaanKorvaa viestit tämän jälkeen.
- 3. Voit poistaa kaikki tiedot ikkunoista milloin tahansa valitsemalla **Tyhjennä loki heti**.

Lisätietoja viestinkatseluohjelmasta on kohdassa Viestinkatseluohjelma sivulla 179.

# Näytä kokoonpano

**Näytä kokoonpano** -apuohjelmalla voit tarkastella Spire CX260 -palvelimen kokoonpanoa ja tulostaa sen mihin tahansa Spire CX260 -palvelimen verkkoon liitettyyn tulostimeen. Voit myös tallentaa kokoonpanon verkkoon tai viedä sen ulkoiseen tallennusvälineeseen tekstitiedostona.

lallinta	Näkymän kokoonpano
Palvelimen asetukset	Kakaannana
Verkon asetukset	Diffusion tempter levels 40.07 Alien 40:40 DM
Etätyökalujen asetukset	Paivays, turstai nunti 12.07 Aika, 12.40 Pivi
Turvallisuus	Wata in a sharl an a da
Järjestelmälevyt	lietoja palvelimesta
Kokoonpanoasetusten varmuusk	Microsoft Windows XP Version 5.1 Uniprocessor Free ( Build 2600 : Service Pa
Kalibrointilaite	Tyoaseman nimi: CX2bU-Ub
Sähköpostipalvelu	Tyoaseman isantanimi: CX260-06
Asetukset	Creo-versio: CX260_V2.0_d117@4-Apr-2007
Lokalisointi	Asennuspäivämäärä: torstai loka 4 07
Rasterointia edeltävä esikatselu	
Yleiset oletusasetukset	Käyttöoikeussopimus: Control Station Sarja, Professional Sarja
Tulostustilat	Kieli:
Tulostusjonon hallinta	Mittayksiköt: Millimetriä
Väri	Levyn kynnysarvo: 256
Viestit	Arkiston oletuspolku: C:\Documents and Settings\Operator\Wy Documents
Näkymän kokoonpano	
JDF-tulostustiedostot	Palvelinlaitteiston kokoonpano
Skannaus	CPU x86 Family 15 Model 2 Stepping 9 GenuineIntel ~2793 MHz
Tallennuksen hallinta	Tulosta Vie

#### Kokoonpanon tulostaminen:

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa Näytä kokoonpano.
- 2. Valitse **Tulosta**.

Näyttöön tulee Sivun asetukset -valintaikkuna.

- Määritä haluamasi tulostusasetukset ja valitse sitten OK. Näyttöön tulee Tulosta-valintaikkuna.
- 4. Valitse **Tulostin**-luettelosta jokin määritetyistä tulostimista ja valitse **OK**.

#### Kokoonpanon vieminen:

1. Valitse Vie.

Näyttöön tulee Tallenna-ikkuna.

🖉 Save						×
Save in:	🕒 My Docum	ents		\$	t	
	Name	Size	Туре		Modified	
📋 My Musi	ic		File Folder	11/12/0	06 9:22 AM	
📋 My Pictu	ires		File Folder	2/18/07	7 6:57 AM	
File <u>n</u> ame:						
				Save	Cance	el

2. Valitse haluttu kansio ja valitse sitten **Tallenna**.

# JDF-tulostustiedostot

Hallinta	JDF-raportti	
Palvelimen asetukset	Lus DE secolt	
Verkon asetukset	Luo JDF-raportu	
Etätyökalujen asetukset	💽 Kaikki työt	
Turvallisuus	Vain JDF-lähdetvöt	
Järjestelmälevyt		
Kokoonpanoasetusten varmuusk	Kondepolku: Selaa	
Kalibrointilaite	Työn tilan JME-signaalit	
Sähköpostipalvelu	Tyon tion own organization	
Asetukset	Lähetä JMF-signaalit	
Lokalisointi	HTTP-URL:	
Rasterointia edettävä esikatselu		
Yleiset oletusasetukset		
Tulostustilat		
Tulostusjonon hallinta		
Väri		
Viestit		
Näkymän kokoonpano		
JDF-tulostustiedostot		
Skannaus		
Tallennuksen hallinta		

Spire CX260 -palvelin vastaanottaa työn kuljetuksen hot folders -kansioiden kautta, palauttaa JDF-tulosteet ja työn kirjanpitotiedot sekä lähettää JMF (Job Messaging Format) -signaalin ja työn tilan.

Jos JDF-työlle on määritetty kohdepolku, JDF-tulostustiedosto luodaan aina. JDFtöille, joille ei ole määritetty kohdepolkua, luodaan JDF-tulostustiedosto vain, jos tämä asetus on valittu Asetukset-ikkunassa.

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa **JDF-tulostustiedostot**.
- 2. Luo JDF-tulostustiedosto valitsemalla Luo JDF-tulostustiedostot.
- 3. Kirjoita JDF-tulostustiedoston **Kohdepolku**-kohtaan kohteen polku tai valitse **Selaa** ja etsi haluamasi polku.

# Skannaus

Hallinta	Automaattinen työn poistaminen	
Palvelimen asetukset	A second	
Verkon asetukset	Poista kaikki skannaustyöt 1 🚽 paivaa	
Etätyökalujen asetukset	Poista nyt	
Turvallisuus		
Järjestelmälevyt	Etäkäyttö	
Kokoonpanoasetusten varmuusk		
Kalibrointilaite		
Sähköpostipalvelu	Määritä ScanBox Managerin käyttöoikeus:	
Asetukset	🔘 Kaikki käyttäjät	
Lokalisointi	O Vain järiestelmänvalvoja	
Rasterointia edeltävä esikatselu		
Yleiset oletusasetukset		
Tulostustilat		
Tulostusjonon hallinta		
Väri		
Viestit		
Näkymän kokoonpano		
JDF-tulostustiedostot		
Skannaus		
Tallennuksen hallinta		

### Automaattinen työn poistaminen

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa Skannaus.
- 2. Valitse **Automaattinen työn poistaminen** -kohdassa, kuinka monta vuorokautta on**Poista kaikki skannaustyöt, kun** -luettelossa.

#### Poista skannatut työt seuraavasti:

> Valitse Automaattinen työn poistaminen -kohdassa Poista nyt.

### Etäkäyttö

Remote Scan -sovelluksella etäskannaus on mahdollista kaikille käyttäjille tai vain järjestelmänvalvojille.

#### Ota etäkäyttö käyttöön seuraavasti:

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa **Skannaus**.
- 2. Valitse Etäkäyttö-kohdassa Ota etäskannausyhteys käyttöön -valintaruutu.
- 3. Valitse haluamasi ScanBox Managerin käyttöoikeus:
  - Kaikki käyttäjät
  - Vain järjestelmänvalvoja

# Tallennuspaikan hallinta

🚰 Asetukset		×
Asetukset Hallinta Pahelimen asetukset Verkon asetukset Eäkyökälujen asetukset Turvallisuus Järjesteimälevyt Kokoonpanoasetusten varmuusk Kalibrointilaite Sähköpostpalvelu Asetukset Lokelisointi Rasterointia edetävä esikatselu Viiisiet tahunastelukä esikatselu	Automaattinen työn poistaminen Poista työt automaattisesti tallennuskansiosta Poista työt automaattisesti tallennuskansiosta Poista työn automaattisesti tallennuskansiosta	×
Sankupusuparend Asetukset Lokaisonti Rasterointia edetävä esikatselu Yleiset oletusasetukset Tulostustilat Tulostustilat Väri Viestt Näkymän kokoonpano JDF-tulostustiedostot	UU , tunnin kuuttua	
Tallennuksen hallinta	Tallanas Doruta	
	Perduta	1

### Automaattinen työn poistaminen

Määritä aika (vuorokausina), jonka kuluttua tallennetut työt poistetaan automaattisesti.

#### Määritä töiden automaattinen poistaminen seuraavasti:

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa **Tallennuspaikan hallinta**.
- 2. Valitse **Automaattinen töiden poistaminen** -kohdasta jokin seuraavista toiminnoista:
  - Valitse päivien määrä, joiden kuluttua tallennetut työt poistetaan automaattisesti.
  - Valitse tuntien määrä, joiden kuluttua tallennetut työt poistetaan automaattisesti.

### Keskeytetyt työt

Määritä aika (tunteina), jonka kuluttua tallennetut työt poistetaan automaattisesti.

- 1. Valitse Asetukset-ikkunassa **Tallennuspaikan hallinta**.
- 2. Valitse **Keskeytetyt työt** -kohdassa, kuinka monen tunnin kuluttua keskeytetyt työt poistetaan automaattisesti.

# Järjestelmäviestit

Spire CX260 -palvelin luo useita ilmoituksia käsitellessään töitä. Voit tarkastella yksittäisten töiden viestejä Työhistoria-ikkunassa, koko istunnon viestejä Viestin katselu -ikkunassa tai ainoastaan virheilmoituksia Hälytykset-ikkunassa.

# Hälytykset-ikkuna

Oletusasetuksena Hälytykset-ikkuna on auki Spire CX260 -työtilassa. Voit valita Hälytykset-ikkunassa seuraavat näyttöasetukset:

- Työhälytykset
- Järjestelmähälytykset
- Sekä työ- että järjestelmähälytykset

Kun valitset yhden tai useamman työn, kaikki virheviestit, jotka luodaan töiden työnkulun aikana näytetään Hälytykset-ikkunassa.

Jos valitset, että järjestelmähälytykset näytetään, aina kun järjestelmä lähettää virheilmoituksen, viesti näkyy Hälytykset-ikkunassa.

#### Saat Hälytykset-ikkunan näkyviin seuraavasti:

> Valitse Näytä-valikosta Hälytykset.

Hälytykset-ikkuna tulee näkyviin.

Hälytykset	
12.4.2007 12:49:28 - Järjestelmä Share Di Outrutte John directory for Mac failed. Try restarting the system to establish Mac	-
sharing.	_
12.4.2007 12:49:16 - Järjestelmä	
Share D: Utilities directory for Mac failed. Try restarting the system to establish Mac sharing	
12.4.2007 12:49:06 - Järjestelmä	
Share D: HotFolders/HF_FontDownLoader directory for Mac failed. Try restarting the system	n
to establish Mac sharing.	
12.4.2007 12:49:04 - Järjestelmä	
Share D:\Shared directory for Mac failed. Try restarting the system to establish Mac sharing	
12.4.2007 12:48:54 - Järjestelmä	
Share D:\HotFolders\HF_ScanToSpire2 directory for Mac failed. Try restarting the system to	
establish Mac sharing.	
12.4.2007 12:48:52 - Järjestelmä	
Share D: Public Scans directory for Mac failed. Try restarting the system to establish Mac	

**Huomautus:** Oletusasetuksena uudet viestit ovat luettelossa ensimmäisenä. Näkyviin tulee myös jokaisen viestin alkuperä sekä ehdotus korjaamiseen käytettävästä tehtävästä.

#### Työhälytysten näyttäminen:

- 1. Valitse haluamasi työ(t).
- 2. Napsauta Hälytykset-ikkunassa Näytä työhälytykset 📠 -painiketta.

#### Järjestelmähälytysten näyttäminen:

> Napsauta Hälytykset-ikkunassa Näytä järjestelmähälytykset 🔲 -painiketta.

Työhälytykset liitetään tiettyyn työhön. Kun työ poistetaan, myös siihen liitetyt työhälytykset poistetaan Hälytykset-jonosta.

# Järjestelmälevyjen kynnysarvo -viesti

Kun levytila on vähissä tulostimen levyltä tai käyttäjän levyltä (yleensä 250 Mt tyhjää tilaa), rasterointi keskeytetään ja näyttöön tulee varoitusviesti. Rasterointia ei jatketa ennen kuin levyllä on tarpeeksi tyhjää tilaa. Tässä tapauksessa voit nostaa järjestelmälevyn kynnysarvoa.

Lisätietoja järjestelmälevyn kynnysarvon määrittämisestä on kohdassa *Järjestelmälevyt* sivulla 163.

# Työhistoria

#### Tarkastele työhistoriaa seuraavasti:

Napsauta hiiren kakkospainikkeella työtä Jonot- tai Tallennuspaikka-ikkunasta ja valitse valikosta Työhistoria.

Näyttöön tulee Työhistoria-ikkuna, jossa on luettelo kaikista viesteistä, jotka luotiin valitun työn työnkulun aikana.

Lisätietoja viestien tarkastelemisesta on kohdassa Viestien hallinta sivulla 179.

yöhisto	ria		
Työn nimi: Imposition Made Easy_Letter		ition Made Easy_Letter Näytä:	
Туу	Päivämäärä j	Vaihe	Viesti ⊽
0	9.9.200513:40:47	System	Työ < Imposition Made Easy_Letter> käynnistyi kohteessa Process_Queue.
0	9.9.2005 13:55:30	System	Työ < Imposition Made Easy_Letter> käynnistyi kohteessa Process_Queue.
0	9.9.200513:41:32	System	Työ <imposition easy_letter="" made=""> on suoritettu loppuun kohteessa Process_Queue.</imposition>
0	9.9.2005 13:56: 9	System	Työ  on suoritettu loppuun kohteessa Process_Queue.
## Viestinkatseluohjelma

#### Avaa viestinkatseluohjelma seuraavasti:

> Valitse missä tahansa työn vaiheessa Työkalut-valikosta Viestinkatseluohjelma.

Näyttöön tulee Viestin katselu -ikkuna, jossa on kaikki työnkulun aikana luodut virheilmoitukset.

Lisätietoja tietyn työn viestien tarkastelemisesta on kohdassa *Työhistoria* sivulla 178.

				Näytä:	1	1
Тууррі 🛆	Työn nimi	Päivämäär	Viesti	Lähettäjä	Vaihe	
8	TourJob_1000_A4	9.9.2005 13:37:44	Työ <tourjob_1000_a4> epäonnistui kohteessa Process_Queue.</tourjob_1000_a4>	Järjestelmänv	System	
8	TourJob_1000_A4	9.9.2005 13:37:42	The high res file: Ski was not found, please check search path.	Järjestelmänv	Process	
0	Imposition Made E	9.9.2005 17:17:33	Työ <imposition easy_a4="" made=""> on suoritettu loppuun kohteessa Proc</imposition>	Järjestelmänv	System	
0	Imposition Made E	9.9.2005 17:17:32	Työ 10014 Imposition Made Easy_A4_192478164_10014 Lähetettiin k	Järjestelmänv	System	
0	Imposition Made E	9.9.2005 17:16:40	Työ «Imposition Made Easy_A4» käynnistyi kohteessa Process_Queu	Järjestelmänv	System	
0	PANTONE® CVC	9.9.2005 17:15:20	Työ <pantone® cvc_a3=""> on suoritettu loppuun kohteessa Process</pantone®>	Järjestelmänv	System	
0	PANTONE® CVC	9.9.2005 17:15:18	Työ 10013 PANTONE® CVC_A3_4250426894_10013 Lähetettiin kohte	Järjestelmänv	System	
0	PANTONE® CVC	9.9.2005 17:13:59	Työ <pantone® cvc_a3=""> käynnistyi kohteessa Process_Queue.</pantone®>	Järjestelmänv	System	
0	Imposition Made E	9.9.2005 13:56: 9	Työ <imposition easy_letter="" made=""> on suoritettu loppuun kohteessa P</imposition>	Järjestelmänv	System	
0	Imposition Made E	9.9.2005 13:56: 8	Työ 10010 Imposition Made Easy_Letter_2446540630_10010 Lähetetti	Järjestelmänv	System	
0	Imposition Made E	9.9.2005 13:55:30	Työ <imposition easy_letter="" made=""> käynnistyi kohteessa Process_Qu</imposition>	Järjestelmänv	System	
0	Imposition Made E	9.9.2005 13:55:29	Työ 10010 Imposition Made Easy_Letter_1056243809_10010 Lähetetti	Järjestelmänv	System	
0	Lizard_Letter	9.9.2005 13:50:52	Työ <lizard_letter> on suoritettu loppuun kohteessa Process_Queue.</lizard_letter>	Järjestelmänv	System	
0	Lizard_Letter_196	9.9.2005 13:50:51	Työ 10012 Lizard_Letter_1964549856_10012 Lähetettiin kohteeseen	Järjestelmänv	System	
0	Lizard_Letter	9.9.2005 13:50:24	Työ «Lizard_Letter» käynnistyi kohteessa Process_Queue.	Järjestelmänv	System	
0	Imposition Made E	9.9.2005 13:48:37	Työ <imposition easy_letter1="" made=""> on suoritettu loppuun kohteessa</imposition>	Järjestelmänv	System	
0	Imposition Made E	9.9.2005 13:48:36	Työ 10011 Imposition Made Easy_Letter1_1716396190_10011 Lähetet	Järjestelmänv	System	
0	Imposition Made E	9.9.2005 13:47:42	Työ <lmposition easy_letter1="" made=""> käynnistyi kohteessa Process_Q</lmposition>	Järjestelmänv	System	

Oletusasetuksena luetellaan kaikki viimeisen 56 vuorokauden käsitellyt työt.

Oletusasetusta voidaan muuttaa Asetukset-ikkunan kohdassa **Viestit**. Lisätietoja oletusasetuksen muuttamisesta on kohdassa *Viestit* sivulla 172.

## Viestien hallinta

Voit lajitella viestit tyypin mukaan tai lajitella luettelon sarakkeen ylätunnisteen mukaan. Voit myös tulostaa viestiluettelon.

Sarakkeita voi tarvittaessa järjestää uudelleen, sarakkeiden kokoa voi muuttaa, luettelo voidaan lajitella tai järjestellä sarakkeen ylätunnisteen mukaan.

#### Huomautuksia:

- Tämä kohta koskee vain viestinkatseluohjelmaa sekä Työhistoria-ikkunaa, ei Hälytykset-ikkunaa.
- Asetukset säilytetään ikkunan sulkemisen jälkeen.

#### Viestien lajitteleminen tyypin mukaan

Viestinkatseluohjelman ja Työhistoria-ikkunan jokainen viesti merkitään kuvakkeella, josta näkyy viestin tyyppi.



٠

Varoitus

🕴 Virhe

Oletusasetuksena kaikki viestityypit luetellaan viestinkatseluohjelmassa. Voit tarkastella vain tietyn tyyppisiä viestejä lajittelemalla luettelon.

**Huomautus:** Jos viestin tyyppiä ei valita, valitun tyyppiset viestit eivät näy luettelossa.

Voit jättää tietyn tyyppiset viestit luettelon ulkopuolelle napsauttamalla viestityypin kuvaketta, esimerkiksi Virhe-tyypin.

Näytä: 🚺 🛓 😆

Luettelo päivittyy automaattisesti.

#### Tulosta viestiluettelo seuraavasti:

- 1. Voit lajitella ja järjestellä luetteloa mielesi mukaan (tiedot tulostetaan kulloinkin voimassa olevan lajittelun ja järjestyksen mukaan).
- 2. Valitse Tulosta luettelo.

Näyttöön tulee Tulosta-ikkuna.

3. Määritä haluamasi tulostusasetukset ja valitse sitten **OK**.



# Parametrien määrittäminen

Parametrien määrittäminen Työn parametrit -ikkunassa	184
PPD-tiedoston parametrien määrittäminen	210

# Parametrien määrittäminen Työn parametrit -ikkunassa

Tässä osassa kerrotaan Työn parametrit -ikkunasta ja selitetään, kuinka työn parametrit määritetään.

Lisätietoja Työn parametrit -ikkunan avaamisesta on kohdassa Työn parametrit - ikkuna sivulla 70.

## Tulostusasetukset-välilehti



## Kopiomäärä

Kirjoita tulostettavien kopioiden määrä.

#### Tulostusalue

Valitse haluamasi tulostusalue.

Voit valita tietyt sivut, vihkot tai sivualueet valitsemalla **Sivut/vihkot** ja määrittämällä tulostettavat sivut tai vihkot seuraavasti:

- Kirjoita yksi tai usea luku pilkuilla erotettuna ja ilman välilyöntejä. Esimerkki - 1, 3, 5.
- □ Kirjoita tulostettavien sivujen tai vihkojen alue erottamalla yhdysviivalla alueen ensimmäinen ja viimeinen luku. Esimerkki 1-5.

**Huomautus:** Jos kyseessä on asemoitu työ, kirjoita sivujen numeroiden asemesta haluamasi asemoitujen arkkien numerot.

## Tulostustapa

- > Valitse jokin seuraavista asetuksista:
  - **Yksipuolinen:** yksipuolinen tulostus
  - □ **Kaksipuolinen yläreunasta alareunaan**: kalenterimalliset kopiot (käytetään yleensä vaakasuuntaisissa töissä)
  - □ **Kaksipuolinen yläreunasta yläreunaan**: kirjamalliset kopiot (käytetään yleensä pystysuuntaisissa töissä)

## Tulostustila

**Huomautus:** Tämä toiminto on saatavilla ainoastaan Pro Basic- ja Pro Control Station -kokoonpanoissa.

- > Valitse haluttu tulostustila Tulostustila-kohdassa:
  - □ Sävyvedos (oletusasetus): tulostaa työn ilman värierotteluja. Jokainen työn sivun tulostetaan kerran.
  - □ Värierottelut: tulostaa työn väri- tai harmaasävyerotteluilla. Jos valitset värierottelut, työn jokainen sivu tulostetaan erikseen neljällä värillä: syaanina, magentana, keltaisena, mustana. Jos valitset harmaasävyn, työn jokainen sivu tulostetaan erikseen neljällä eri harmaasävyllä (K).



Progressiivinen: tulostaa jokaisen työn sivun neljä kertaa progressiivisilla värierotteluilla:

Arkki 1 tulostetaan vain syaanina.

Arkki 2 tulostetaan syaanina ja magentana.

Arkki 3 tulostetaan syaanina, magentana ja keltaisena.

Arkki 4 tulostetaan syaanina, magentana, keltaisena ja mustana.

ulostustila —	
Progressii	vinen 🗢
Arkki 1:	с
Arkki 2:	C+M
Arkki 3:	C+M+Y
Arkki 4:	C+M+Y+K

Mukautettu: valinnan avulla voit valita erottelut, jotka haluat tulostaa työn jokaisen sivun jokaisesta arkista.

lo:	stustila ——						
	Mukautettu					\$	
		с	м	Y	к		
	Arkki 1	•					
	Arkki 2		<b>V</b>				
	Arkki 3			~			
	Arkki 4				<b>V</b>		

## Tulostusjärjestys

Määritä tulostusjärjestykseksi joko 1-N (edestä taakse) tai N-1 (takaa eteen).

#### Poisto

> Valitse tulosteen asennoksi **Tulostuspuoli ylöspäin** tai **Tulostuspuoli alaspäin**.

Huomautus: Jotta asiakirja tulostuisi oikeassa järjestyksessä, valitse Tulostuspuoli alaspäin ja N-1 tai Tulostuspuoli ylöspäin ja 1-N.

#### Lajittelu

- Valitse Lajittelu-asetus:
  - □ **Kyllä**: tulostaa työn kokonaan ennen seuraavan kopion ensimmäisen sivun tulostamista
  - **Ei**: tulostaa yhden sivun kaikki kopiot ennen seuraavaan sivuun siirtymistä

#### Kuvan sijainti

Tällä parametrilla voit muuttaa tulostetun kuvan sijaintia arkilla (yksipuolinen tai kaksipuolinen).

Kuvan sijainti määritetään seuraavin termein:

- Takana: arkin reuna, johon tulostus loppuu, lähellä tulostimen takaosaa
- Edessä: arkin reuna, josta tulostus alkaa

Sivun etu- ja takareunat määritetään heti sivun tulostamisen jälkeen, ennen kuin sivun suuntaan tehdään muutoksia.

- Valitse jokin seuraavista:
  - D Voit tulostaa työn keskelle sivua valitsemalla Keskellä
  - Voit määrittää sivun siirtymän napsauttamalla suuntanuolia tai kirjoittamalla taka- ja etu-arvot
- Jotta siirtymääsetukset tulisivat käyttöön sekä parittomilla että parillisilla sivuilla, valitse Sama molemmille puolille -valintaruutu.

Vihje: Tällä asetuksella voit siirtää kaksipuolisen tulosteen sijainnin kauemmaksi selästä.

#### Kuvan skaalaus

- Suorita jokin seuraavista:
  - □ Voit tulostaa kuvan alkuperäisessä koossa valitsemalla 100% (oletus)
  - D Voit sovittaa kuvan valitulle paperikoolle valitsemalla Sovita paperille
  - Voit määrittää kuvan halutun kokoiseksi valitsemalla Mukautettu ja kirjoittamalla, montako prosenttia haluat suhteellisesti suurentaa tai pienentää kuvaa

## Kierrä 180

- > Valitse haluamasi asetukset Kiertoasetukset-kohdassa:
  - □ Jos haluat kiertää työtä 180 astetta, valitse **Kierrä 180**.
  - Valitse Peili, jos haluat kääntää kuvan esimerkiksi tulostaessasi siirtopaperille tai t-paidalle.

## Gallop

**Huomautus:** Tämä toiminto on saatavilla ainoastaan Pro Basic- ja Pro Control Station -kokoonpanoissa.

Gallop-toiminnon avulla työn tulostuksen voi aloittaa, ennen kuin koko työ on rasteroitu.

Valitse Kyllä ja kirjoita ennen tulostuksen aloittamista rasteroitavien sivujen lukumäärä.

## Paperilokero-välilehti

Työn parametrit					×
Työn nimi: Tapestries_A	41 Virtuaalitulo	stimen ProcessPr	rint Läh	etetty: huhti 11	, 13:24:32
	🖻 🔮		٨	<b>.</b>	Ð
ulostusasetukse <sup>0</sup> aperimateria	ali Tulostuslaatu Väri	Asemointi	Palvelut	Viimeistely	Poikkeukset
Parametrit	Arvot	Paperikoon aset	ukset		
Paperikoko	A4	Koko:	A4		\$
Lokero	Automaattinen				
Eri paperikokoja	Ei				
Materiaalin tyyppi	Käytä tulostimen asetu				
Lokeron kohdistaminen	Ei				
		Lähe	etä Ta	llenna	Peruuta

#### Paperikoko

- Valitse Koko-luettelosta haluamasi paperikoko. Jos valitset Mukautettu:
  - a. Kirjoita haluamasi korkeus ja leveys.
  - b. Valitse haluamasi syöttösuunta:
    - LEF (Pitkä reuna ensin)
    - SEF (Lyhyt reuna ensin)

#### Lokero

Valitse Lokero-luettelosta haluamasi lokero ja laita siihen oikeanlaista paperia. Jos valitset Automaattinen-asetuksen, mikä tahansa lokero, jossa on oikeanlaista paperia, otetaan käyttöön.

**Huomautus:** Varmista, että lokerossa oleva paperi vastaa muitakin paperilaadun parametreja. Jos lokerossa oleva paperi ei vastaa kaikkia paperilaadun parametreja, työ keskeytetään.

#### Sekapaperikoko

> Valitse Sekapaperikokoasiakirja -valintaruutu, jos työ sisältää eri paperikokoja.

#### Materiaalin tyyppi

1. Valitse Materiaalin tyyppi -luettelosta haluamasi materiaali.

**Vihje:** Jos valitsit **Kalvo**-asetuksen, valitse **Lisää välilehti** -valintaruutu, jotta jokaisen kalvon väliin lisätään tyhjä sivu. Voit mukauttaa välilehden tyypin valitsemalla eri luetteloista paperikoon, materiaalin tyypin tai lokeron.

- 2. Valitse materiaalin määritteet **Kuvanlaatu** -luettelosta. Vaihtoehdot muuttuvat **Materiaalin tyyppi** -luettelosta valitsemasi materiaalin mukaan.
- 3. Jos haluat tehdä sivuista kiiltäviä, valitse Kiiltävä.
- 4. Jos haluat tulostaa jokaisen sivun toisen puolen manuaalista kaksipuolista työnkulkua käyttäen, valitse **Kääntöpuolen tulostus**.

Huomautus: Kääntöpuolen tulostus ei tue kaikkia materiaalityyppejä.

#### Lokeron kohdistaminen

Valitse Käytä lokeron kohdistusasetuksia -valintaruutu, jos haluat käyttää ohjatussa lokeron kohdistamistoiminnossa määritettyjä asetuksia.

## Tulostuslaatu-välilehti

'yön parametrit						×
Työn nimi: Tapestries_A	.41 Vi	irtuaalitulostimen .	ProcessPrint	Läh	etetty: huhti 11	, 13:24:32
lostusasetukse <sup>3</sup> aperimateria	ali Tulostuslaatu	<b>V</b> äri	Asemointi	Palvelut	Viimeistely	Poikkeukset
Parametrit	Arvot	Tek	stin/viivan laatu	asetukset —		
Tekstin/viivan laatu	Normaali		1			
Kuvanlaatu	Normaali		V Korkea			
Lihotus	Ei	- A				
Musta päälletulostus	Kyllä					
PS-päälletulostus	Kyllä					
		Kon	osta			
			Päällekkäi	siä elementteji	ä	
			Takati (uiju	a kuvisea		
			I GKOLIVVIIV	a kuvissa		
			Lähetä	Tal	lenna	Peruuta

## Tekstin/viivan laatu

**Tekstin/viivan laatu** -parametri parantaa tekstin laatua. Tekstin/viivan laatu ja teksti- ja viivapiirroselementit käsitellään erikseen, jotta kaikkien sivun osien muunnos olisi optimaalinen. Tämä asetus parantaa vinojen viivojen, reunusten ja siirtymien tekstin laatua; sen ansiosta siirtymät näyttävät tasaisilta eikä juovia esiinny; vinot viivat näyttävät teräviltä, eikä niissä esiinny (tai näkyy vain vähän) sahalaitaisuutta (karkeita reunoja), mikä johtuu tulostimen rajoittuneesta tarkkuudesta.

- 1. Valitse Korkea, jos haluat parantaa tekstin laatua.
- 2. Valitse elementit, joita haluat parantaa Paranna-osuudessa.
  - Päällekkäiset elementit parantaa reunan laatua päällekkäisissä vektori- ja kuvaelementeissä, esimerkiksi tekstiä, joka on läpinäkyvän kuvan päällä

Huomautus: Jos valitset Päällekkäiset elementit, vastaava parannus valitaan automaattisesti Kuvanlaatu-parametrissa.

**Kuvien teksti/viivat** parantaa tekstin ja viivapiirrosten pistetarkkuutta kuvissa, esimerkiksi skannatuissa kuvissa ja kuvakaappauksissa.

#### Kuvanlaatu

**Kuvanlaatu**-parametrin avulla voidaan eri kokoisissa suurennoksissa säilyttää sama yksityiskohtien määrä ja tasaisuus. Tämä toiminto on erityisen hyödyllinen, kun PostScript-tiedosto sisältää useita eri laatuisia kuvia — esimerkiksi eri tarkkuuksilla skannattuja, kierrettyjä tai Internetistä ladattuja kuvia.

1. Valitse **Korkea**, jos haluat parantaa työn kuvien laatua.

Huomautus: Jos valitset Korkea-asetuksen, työn käsittely hidastuu.

2. Voit parantaa päällekkäisten vektorien ja kuvaelementtien laatua valitsemalla **Paranna**-alueella **Grafiikka**-valintaruudun.

#### Lihotus

Lihotus korjaa värierottelun kohdistusvirheet sekä offsetpainossa että digitaalisessa painossa. Kohdistusvirheitä esiintyy, vaikka tulostin olisi tarkka, ja ne näkyvät valkoisina viivoina kohteiden ympärillä taustan päällä (maskausvaiheessa) ja myös vierekkäisten värien välissä. Lihotus levittää elementin tai taustan aiheuttaen värien päällekkäisyyden.

1. Määritä lihotus valitsemalla Kyllä.

#### Huomautuksia:

- Jos valitset Kyllä, Kehyksen paksuus- ja Suojaa pienikokoinen teksti -asetukset otetaan käyttöön. Nämä vaihtoehdot eivät ole käytössä PPDtiedostoille.
- Jos valitset Ei, DTP-sovelluksilla (kuten Photoshopilla®) tehdyt lihotukset eivät muutu. Creo Full Auto Frame trapping -ohjelmistoa (FAF) ei pitäisi käyttää, jos käytetään ohjelmistopohjaista lihotusta. Jos PostScripttiedostoon on jo tehty lihotus alkuperäisellä kuvankäsittelyohjelmalla, ei ole tarpeen käyttää Spire CX260 -lihotusta.
- Valitse Kehyksen paksuus -ruudusta lihotuskehyksen paksuudeksi oletusarvo (0.08mm) tai kirjoita haluamasi arvo. Mitä paksumpi kehys on, sitä pienempi on todennäköisyys, että kuvien väliin tulee valkoisia alueita.
- 3. Tee jompikumpi seuraavista:
  - Voit estää alle 12 pisteen kokoisen tekstin lihotuksen valitsemalla Suojaa pienikokoinen teksti -valintaruudun.
  - Voit suorittaa lihotuksen kaikille tekstielementeille poistamalla valinnan Suojaa pienikokoinen teksti -valintaruudusta.

**Vihje:** Voit varmistaa, että pienten tai monimutkaisten kuvien laatu ei heikkene, valitsemalla niille **Protect Small Text** -asetuksen.

#### Musta Päälletulostus

 Voit varmistaa, että musta tulostuu siististi sävyn tai kuvan alueelle, valitsemalla Kyllä.

Teksti näkyy tummempana, rikkaampana mustana, kun CMY-arvot ovat samat kuin painetun taustan.

#### **PS-päälletulostus**

> Voit käyttää Postscript-tiedoston päälletulostustietoja valitsemalla Kyllä.

Tämä parametri ratkaisee, käytetäänkö DTP-sovelluksen päälletulostusasetuksia kuvan rasteroinnissa.

## Väri-välilehti

**Väri**-välilehdestä löytyvät sävynpakkaustyökalut, kuten kirkkaus, kontrasti ja sävyntoisto. Siellä on myös värityökaluja, kuten värien sovitus, musteen säästäminen sekä RGB- ja CMYK-työnkulut. Voit myös valita työlle useita rasterointitapoja.



Huomautus: Jos muutat RTP-työn Kohde-, Värien sovitus-, Emulointi-, RGBtyönkulku- tai Spottivärien muokkausohjelma -asetuksia Spire CX260 palvelin rasteroi työn uudelleen. Jos et halua, että työ rasteroidaan uudelleen, ota asetukset käyttöön ennen ensimmäistä rasterointia.

Sävyntoisto-, Kirkkaus-, Kontrasti- ja Kalibrointiasetukset eivät vaadi uudelleenrasterointia.

Spire CX260 -palvelin hyväksyy seuraavat värimuodot:

- RGB
- CMYK
- L\* a\* b\*
- Spottiväri
- Harmaasävy
- Kaksivärisävy

#### Väritila

- Valitse jokin seuraavista asetuksista:
  - D Väri: voit tulostaa työn CMYK-väreillä.
  - Harmaasävy: voit tulostaa työn mustavalkoisena käyttäen vain mustaa (K) väriä. Kun työ tulostetaan Harmaasävy-asetuksella, syaanin (C), magentan (M) ja keltaisen (Y) erottelut tulostetaan myös mustalla (K) värillä, jolloin tuloksena on CMYK-harmaasävykuvaa muistuttava kylläisyys.

**Huomautus:** Jos työ sisältää harmaasävykuvia, jotka on luotu RGBsovelluksissa, kuten Microsoft<sup>®</sup> PowerPoint<sup>®</sup>, määritä asetukseksi yksivärinen tai lähetä työ järjestelmään, kun PPD-tiedostosta on valittu **Harmaasävy**. Näin varmistat, että harmaasävykuvat käsitellään mustavalkoisina, ei värikuvina, sekä Spire CX260 -palvelimen että Xerox DocuColor 242/252/260 printer/ copier -monitoimilaitteen tulostusluettelossa.

## RGB-työnkulku

- 1. Valitse **RGB-työnkulku**-luettelosta RGB-lähteen profiili:
  - Jos haluat käyttää väritilataulukkoa (CSA) tai lähde-CSA:ta, valitse Käytä CSA-lähdettä.
  - Jos haluat käyttää Spiren tai Adoben väritilataulukkoa (CSA), valitse väritilataulukko luettelosta. Oletusasetuksena on AdobeRGB1998.
- 2. Valitse haluamasi vaihtoehto Värien sovitus -luettelosta.
- 3. Voit tulostaa harmaata RGB-tekstiä ja grafiikkaa käyttäen vain mustaa väriä valitsemalla **Tulosta harmaasävyt mustan väriaineen avulla** -valintaruudun.

**Huomautus:** Tulosta harmaasävyt mustan väriaineen avulla -valinta ei pelkästään vaikuta R=G=B-arvoihin, vaan saattaa myös muuttaa arvoja hieman. tuottaakseen harmaan värin (R+/-4=G+/-4=B+/-4).

4. Valitse **Ota käyttöön CMYK-emulointi** muuntaaksesi RGB-elementit **CMYKprofiili**-luettelon **CMYK-työnkulku**-parametrin kohdassa valitun CMYKemulointitavan mukaan. RGB-elementit muutetaan saman näköisiksi kuin CMYK-elementit, jotta ulkoasusta tulisi yhtenäinen.

## CMYK-työnkulku

**CMYK-työnkulku**-asetuksella emuloidaan lukuisia kivipainannassa käytettyjä standardeja. Nämä standardit edustavat paperin ja musteen erilaisia yhdistelmiä sekä suosittuja vedostusjärjestelmiä. CMYK-työnkulkua käytetään myös emuloimaan muita digitaalisia tulostimia tai muita painolaitteita, kuten offsetpainoja. Esimerkki CMYK-työnkulusta voisi olla tutkimuslomakkeen koeversion painaminen ennen kuin lomakkeesta painetaan miljoonia kopioita offsetpainossa. Tällaisessa tapauksessa on hyvä emuloida offsetpainatusta ennen kuin työ menee offsetpainoon. Spire CX260 -palvelin tukee laitelinkkiin perustuvia CMYK-emulointitapoja.

Huomautus: CMYK-työnkulku ei vaikuta RGB-väreihin.

Määritä vaadittu värien sovitus CMYK-elementteille käyttämällä **CMYK-työnkulku**parametria. Kaikilla tulostimilla, näytöillä ja skannereilla on tietty värialue (gamut), jonka ne voivat tulostaa (tai skanneri lukea). Jos tulostettava väri on laitteen värialueen ulkopuolella, se täytyy määrittää toiseksi väriksi, joka on värialueen sisäpuolella.

Voit pakata painolaitteen värialueen ulkopuolelle jäävät värit laitteen värialueelle sopiviksi Värien sovitus -asetuksella. Voit valita **Värien sovitus** -luettelosta CMYK-elementeille minkä tahansa Värien sovitus -arvon. Oletusarvo CMYK-väreille on **Suhteellinen värijärjestelmä**.

Voit lisäksi emuloida paperin sävyä ja määrittää vaalean pään arvon käytetylle paperille. Jos esimerkiksi haluat simuloida vaaleanpunaista paperia, vaikka käytössä oleva paperi on valkoista, käytä sopivaa emulointiprofiilia ja valitse **Emuloi lähdepaperin sävytystä**.

Määritä vaadittu värien sovitus CMYK-elementteille käyttämällä **CMYK-työnkulku**parametria.

#### Valitse CMYK-työnkulun asetukset seuraavasti:

1. Valitse CMYK-profiili-luettelosta haluamasi CMYK-profiili.

**Huomautus:** Järjestelmä emuloi valittua asetusta rasterointiprosessin aikana. GCR- ja CMYK-emulointi ei vaikuta käsiteltyyn työhön.

2. Valitse haluamasi vaihtoehto Värien sovitus -luettelosta.

#### Huomautuksia:

- Jos valitsit emulointitavaksi Laitteen linkki -vaihtoehdon, Värien sovitus ei ole käytettävissä, sillä se on jo määritetty kaikille laitelinkkiemulaatioille.
- Mukautetut CMYK-laitelinkkiemulaatiot ovat käytettävissä vain Pro Basic ja Pro Control Station -kokoonpanoissa.
- 3. Jos haluat, että alkuperäisen paperin sävyä emuloidaan, valitse **Emuloi** lähdepaperin sävytystä -valintaruutu.

#### Huomautuksia:

- Emuloi lähdepaperin sävytystä -valintaruutu on valittavissa vain, jos valitset CMYK-profiiliksi Laitteen linkki -asetuksen.
- Kun valitset Emuloi lähdepaperin sävytystä -valintaruudun, Spire CX260 -palvelin käyttää sovittamisessa absoluuttista värijärjestelmää.
- Kun valitset Emuloi paperin sävytystä -valintaruudun RGB-työnkulun > Ota käyttöön CMYK-emulointi -valintaruutu valitaan oletuksena.
- Jos työ on yksipuolinen, vain etupuoli tulostetaan sävytyksen emulaatiota käyttäen.
- Mukautetut paperin sävyemulaatiot ovat käytettävissä vain Basic ja Pro Control Station -kokoonpanoissa.
- 4. Asetus **Preserve pure colors** (Säilytä aidot värit) säilyttää aidot syaanin, magentan, keltaisen ja mustan värit muunnoksen aikana.

#### Spottivärien työnkulku

Spire CX260 -palvelin etsii oletuksena spottiväritaulukosta oikeaa arvoa aina, kun käytetään spottiväriä, jonka nimen se tunnistaa.

Lisätietoja Spire-spottiväritaulukosta on kohdassa Spottivärien muokkausohjelma ja työnkulku sivulla 140.

- Valitse seuraavat asetukset:
  - Käytä Spire-spottiväritaulukkoa: käyttääksesi taulukon spottivärejä
  - Suojaa RGB-värit: hakeaksesi RGB-värit määritetyllä tavalla
  - **Suojaa harmaasävyvärit**: hakeaksesi harmaasävyvärit määritetyllä tavalla
  - Suojaa CMYK-sävyvärit: hakeaksesi CMYK-värit määritetyllä tavalla

#### Huomautuksia:

- RGB-, harmaasävy- ja CMYK-värien suojaaminen on saatavilla ainoastaan Pro Basic- ja Pro Control Station -kokoonpanoissa.
- Jos suojaat RGB-, harmaasävy- tai CMYK-värit, kaikki työstä löydetyt kyseiset värit suojataan. Esimerkiksi logossa käytettävä tietty väriyhdistelmä saattaa kohdistua työssä käytetyn värin kanssa. Spottimuutos vaikuttaa kuvan väriin sekä logoon, ja aiheuttaa joskus häiriöitä.

#### Kohteen profiili

Valitse tarvittava profiili. Käytössä on yksi ennalta määritetty Spire CX260 profiili, SpireDC260.

#### Rasterointi

**Rasterointi** muuntaa jatkuvasävy- (CT) ja viivatyöt (LW) tiedoksi (puolisävypisteiksi), joka voidaan tulostaa. Ihmissilmä "tasoittaa" tämän tiedon, joka näyttää visuaalisesti yhtenevältä alkuperäisen kuvan kanssa. Mitä enemmän pisteitä tuuman alueella on, sitä luonnollisemmalta kuva näyttää.

Spire CX260 -palvelin tukee viivarasterointia. Rasterointi suoritetaan tulostamalla viivoja tasaiseksi kuvioksi. Viivojen välimatka on aina sama, ja viivojen paksuus vaihtelee työn vaatiman värin voimakkuuden mukaan.

Rasteroinnin avulla tulostin voi tuottaa laajan väriskaalan tasaisia värimääriä käyttäen. Mitä tummempi väri, sitä paksumpi viiva. Näin rasteri antaa sellaisen vaikutelman, että eri alueilla on käytetty eri määrä väriä.

Spire CX260 -palvelin tukee tällä hetkellä 200 lpi:n viivarasterointia (**200C** on oletusasetus). Jokaisen värin rasteri tulostetaan eri kulmassa.

#### Kalibrointi

Värien kalibroinnin tarkoitus on saavuttaa yhdenmukainen värin laatu. Kalibrointi korjaa tulostimen värejä mittaamalla värinvoimakkuuskaaviota.

Spire CX260 -kalibrointityökalun avulla voit luoda kalibrointitaulukoita joko automaattisen prosessin avulla tai muokkaamalla olemassa olevaa kalibrointitaulukkoa. Käytettävissä olevat kalibrointiasetukset ovat **Normaali**, **Kylläinen** ja **Ei mitään**.

Lisätietoja Kalibrointitaulukoista on kohdassa Kalibrointi sivulla 122.

Kalibrointi -parametrin avulla voit valita työssä tarvittavan kalibrointitaulukon.

#### Voit valita kalibrointitaulukon seuraavasti:

> Valitse Kalibrointi-luettelosta kalibrointitaulukko. Oletustaulukko on Normaali.

**Vihje:** Saat parhaan suorituskyvyn valitsemalla **Normaali**-asetuksen ja valitsemalla **Musteen säästö (GCR)** -asetukseksi **Keskitaso**.

#### Musteen säästö (GCR)

Akromaattinen värierottelu (GCR) estää värin kasautumisen aiheuttamat ongelmat, kuten hilseilyn, lohkeilun ja käpristymisen, joita saattaa esiintyä kalvoille tulostettaessa.

Huomautus: Tulosteen värin laatu ei muutu, vaikka harmaat osat korvataan mustalla

> Voit määrittää musteen säästön valitsemalla jonkin seuraavista:



- Ei käytössä: tiedostolle ei suoriteta GCR-värierottelua, ja tulostin käyttää enimmäismäärän kuivamustetta.
- □ Alhainen, Keskitaso tai Korkea: valittu määrä CMY-kuivamustetta korvaa mustan kuivamusteen.

Vihje: Korkea-asetuksella mustetta käytetään vähimmäismäärä ja väriainetta säästetään. Korkea-asetus estää myös materiaalin käpristymisen.

## Väriasetukset

#### Sävyntoisto

**Sävyntoisto**-luettelo sisältää sävyntoistotaulukot, jotka on luotu Spire CX260 palvelimen **Värisävy**-työkalulla. Jokainen sävyntoistotaulukko sisältää yksilölliset kirkkauden, kontrastin ja väritasapainon määritykset.

Kun valitset ennalta määritetyn sävyntoistotaulukon, työtä mukautetaan taulukon määritysten mukaan.

Lisätietoja sävyntoistotaulukoiden luomisesta on kohdassa Värisävytyökalu sivulla 145.

> Valitse Sävyntoisto-luettelosta jokin määritetyistä sävyntoistotaulukoista.

Huomautus: Oletusasetus on **Ei mitään**. Työhön ei sovelleta sävyntoistotaulukkoa.

#### Kirkkaus

Tällä asetuksella voit tehdä viime hetken muutoksia tulosteeseen vedostuksen jälkeen.

Voit valita työn kirkkauden tason siirtämällä Kirkkaus-liukusäädintä tarvittavalle tasolle (alue alkaa Vaalea-kohdasta, johon sovelletaan -15% Tumma-kohtaan saakka, johon sovelletaan +15%).

#### Kontrasti

Kontrasti-asetuksella voit hallita kuvan vaaleiden ja tummien sävyjen välistä eroa.

Voit valita työn kontrastin tason siirtämällä Kirkkaus-liukusäädintä tarvittavalle tasolle (säädettävä alue on välillä Pienempi, johon sovelletaan -10% Suurempikohtaan saakka, johon sovelletaan +10%).

## Asemointi-välilehti

**Asemointi**-välilehdestä voit määrittää työn asetukset, jotka liittyvät asemointiin, taittamiseen ja sivujen sidontaan.



## Asemointi Tapa

Asemointitapa-parametri määrittää tavan, jolla tulostetut arkit asemoidaan.

- > Valitse jokin seuraavista asetuksista:
  - **Ei asemointia** (tämä on oletusasetus).

Asemointiparametrit eivät ole käytettävissä, ja Esikatselu-ikkuna ei näytä kuvaa.

- Vaihe ja toisto tulostaa useita kopioita samasta kuvasta yhdelle arkille niin, että arkin pinta-ala käytetään mahdollisimman tehokkaasti. Tätä tapaa käytetään enimmäkseen käyntikortteja tulostettaessa.
- □ **Vaihe ja jatko** tulostaa useita työn sivuja samalle arkille niin, että arkin pintaala käytetään mahdollisimman tehokkaasti.
- Leikkaus ja pinoaminen tulostaa, leikkaa ja pinoaa töitä tehokkaimmalla tavalla, ja säilyttää samalla alkuperäisen sivujärjestyksen. Työn sivut, vihkot ja kirjat lajitellaan Z-muodossa. Toisin sanoen, jokainen sivupino lajitellaan peräkkäisessä järjestyksessä. Kun pinot kasataan päällekkäin, koko työ on jo lajiteltu nousevaan tai laskevaan järjestykseen.

Huomautus: Jos valitset Leikkaus ja pinoaminen -asetuksen, et voi muokata Poikkeukset-välilehden asetuksia tai määrittää poikkeuksia.

Satulasidonta tulostaa sivuja, jotka ovat valmiita satulasidottavaksi kirjoja varten. Tällä tekniikalla kirjan sivut liitetään sitomalla tai nitomalla keskiosasta. Tekniikkaa käytetään useimmiten esitteiden tulostamisessa.

Kun käytät satulasidonta-asemointitapaa, voit valita **sarjoja arkkia kohden**. Tämän asetuksen avulla voit valita, kuinka monta työn sarjaa tulostetaan yhdelle painoarkille.



Täydellinen sidonta tulostaa sivuja, jotka ovat valmiita satulasidottavaksi kirjoja varten. Tässä tekniikassa kirjan sivut liitetään leikkaamalla niiden keskiosa, käsittelemällä kerättyjen sivujen reunat ja liimaamalla ne yhteen. Tekniikkaa käytetään useimmiten kovakantisten kirjojen sitomisessa.



#### Koot

Valitse Täsmäyskoko-luettelosta haluamasi täsmäyskoko. Täsmäyskoko on viimeistellyn, täsmätyn asiakirjan koko. Voit muuttaa sivun kokoa muuttamalla täsmäyskokoa.



- Jos valitset **Mukautettu**, määritä mukautettu täsmäyskoko ja kirjoita haluamasi korkeus **K**-ruutuun, ja haluamasi leveys **L**-ruutuun.
- Valitse Pysty tai Vaaka. Suunnan määrittäminen väärin voi johtaa sopimattoman mallin valintaan, minkä seurauksena työ saattaa rajautua väärin.

**Huomautus:** Jos määrität täsmäyskoon pienemmäksi kuin DTP-sovelluksessa määritetty sivun koko, osa sivusta rajataan pois. Täsmäyskoon määrittäminen suuremmaksi suurentaa tulostetun sivun reunuksia.

#### Malli

Järjestelmäasetteluja on kaksi:

- Mukautettu-asetuksen avulla voi määrittää mukautettuja asemointiparametreja tälle työlle. Asettelu on saatavilla kaikissa asemointitavoissa.
- Kun Parhaiten sopiva -asetus on valittu, palvelin päättelee kuinka monta saraketta ja riviä arkille parhaiten sopii, ja tarvitseeko sivuja kiertää 90 astetta valitun asemointitavan ja paperikoon mukaan. Parhaiten sopiva -asettelu on saatavissa Vaihe ja toisto, Vaihe ja jatko sekä Leikkaa ja pinoa asemointitavoissa.

#### Malliasetusten valitseminen:

- 1. Valitse Asettelu-luettelosta haluamasi asettelu.
- 2. Määritä sarakkeiden ja rivien lukumäärä. Rivit ja sarakkeet ilmaisevat, kuinka sivut asetetaan arkille.
  - Valitse Sarakkeet-luettelosta vaakasuorasti asetettavien sivujen määrä. Asetukset näkyvät mallin esikatselualueella.
  - b. Valitse **Rivit**-luettelosta pystysuorasti asetettavien sivujen määrä.

Asetukset näkyvät mallin esikatselualueella.

3. Valitse asetus **Tulostustapa**-luettelosta.

4. Valitse asetus Sidonta-luettelosta.

Huomautus: Sidonta-asetus on saatavilla ainoastaan, kun Satulasidonta tai Täydellinen sidonta on valittu Asemointitavaksi

5. Valitse **Pohjoinen-etelä** -valintaruutu, jos haluat, että sivut asetellaan 180 asteen kulmassa toisiinsa nähden asemoidun arkin samalle puolelle.

**Huomautus:** Tämä asetus on saatavilla ainoastaan, kun **Vaihe ja toisto** -tapa on valittu ja sarakkeiden ja rivien määrä on 2×1 tai 1×2.

 Valitse Kierrä 90 astetta -valintaruutu, jos haluat, että kaikki sivut kierretään 90 astetta oikealle. Tämä kierrätys voi auttaa korjaamaan asemoinnin virheitä.

## Marginaalit

Voit määrittää sivujen ulkoreunojen sekä arkin, jolle sivut painetaan, reunojen välin leveyden kirjoittamalla haluamasi marginaalin koon.

Marginaaliasetusten täytyy vastata viimeistelylaitteistoa ja -vaatimuksia. Varmista sidontaparametrit sitojalta ennen arkin suunnittelemista.

## Merkit ja ylitys

Merkit ja ylitys-parametrin avulla voit merkitä täsmäys- ja taittokohdat.

Kun määrität ylityksen asetukset, osa tulostetusta kuvasta laajentuu täsmäysreunan yli. Ylityksen asetusten tehtävä on varmistaa, että sivun reunoille ei jää valkoista aluetta, jos täsmäyksen asetukset on määritetty epätarkasti. Ylityksen asetuksia käytettäessä sivun reunat ovat terävät ja väri ulottuu sivun reunoille saakka.

#### Voit valita merkkien ja ylityksen asetukset seuraavasti:

- 1. Valitse **Merkit**-kohdasta jokin seuraavista asetuksista:
  - a. Voit tulostaa viivat, jotka ilmaisevat, mistä kohdasta arkki tulee rajata, valitsemalla **Rajausmerkit** -valintaruudun.
    - Voit tulostaa rajausmerkit sivun molemmille puolille valitsemalla Arkin molemmat puolet -valintaruudun.
  - b. Voit tulostaa viivat, jotka ilmaisevat, mistä kohdasta arkki tulee rajata, valitsemalla **Rajausmerkit** -valintaruudun.

#### **Huomautus:**

- Rajausmerkit asetetaan **Täsmäyskoko**-asetuksen mukaan. Rajausmerkit vaativat vähintään 6 mm ja taitosmerkit vähintään 10 mm.
- Jos työhön on jo liitetty rajausmerkit DTP-sovelluksessa, niitä ei tarvitse lisätä uudelleen. Jos lisäät rajausmerkit, sekä vanhat että uudet rajausmerkit tulostetaan.
- Jos haluat käyttää DTP-sovelluksen lisäämiä rajausmerkkejä, varmista, että sivun ympärille jää tarpeeksi tilaa PostScript-tiedostossa, jotta rajausmerkit tulostuvat sivulle.

- 2. Valitse Ylitys-kohdasta jokin seuraavista asetuksista:
  - Ylitys enintään: Tällä asetuksella voit määrittää ylityksen jatkumaan arkin taitosviivoihin saakka.
  - Mukautettu ylityksen koko: Kirjoita haluamasi ylityksen koko millimetreinä.

#### Huomautus:

- Ylityksen kokoa ei voi määrittää taitosviivojen yli. Ylitys ei vaikuta rajausmerkkien paikkaan.
- Ylitys täytyy määrittää DTP-sovelluksessa, jotta Spire CX260 -palvelin voi käyttää ylityksen asetuksia.

#### Levitysp

Vihje: Suosittelemme, että käytät reunusta kaikkien asiakirjojen ympärillä, kun käytät levitystä.

Levitys-parametrissa käytetään seuraavaa terminologiaa:

• Levitys sisään määrittää siirron määrän kohti keskiosaa, jota sovelletaan keskimmäiselle kahdelle sivulle ja niiden takaosiin (toisinsanoen, sivuille, jotka tarvitsevat eniten kompensaatiota).

Jatkuvasti laskeva määrä liikettä sovelletaan automaattisesti sivujen keskineljänneksestä takaisin työn neljälle ulkosivulle (toisin sanoen, joka sivunelikkoa siirretään vähemmän kuin edellistä nelikkoa).

Huomautus: Kahta ulkosivua ja niiden taustaa ei siirretä (käytetään arvoa 0.0).

 Levitys ulos käytetään, kun huomaat, että sivukuvat ovat liian lähellä keskiosaa. Tämä ongelma voidaan määrittää valitsemalla Levitys ulos -arvo. Tämä siirtää kaikki työn sivut kauemmas ulospäin kohti ulkomarginaalia (pois keskiosasta) määritetyn määrän verran. Siirto tapahtuu, ennen kuin Levitys sisään -arvoa käytetään.

#### Levitysasetusten määrittäminen:

- Valitse Levitys sisään -kohdassa Automaattinen määrittääksesi levityksen automaattisesti paperilokeron painon mukaan, tai kirjoita haluamasi Levitys sisään -arvo.
- 2. Anna haluamasi arvo Levitys ulos -kohdassa.

**Huomautus:** Mittayksiköt (mm tai tuumat) voidaan määrittää Asetuksetikkunassa, katso lisätietoja kohdasta Lokalisointi sivulla 167.

#### Skaalaus

- Valitse Skaalaus-kohdassa jokin seuraavista asetuksista:
  - Skaalauskerroin muuttaaksesi kaikkien asemoitujen arkkien skaalausta.
     Oletusasetus on 100%. Anna%-ruudussa arvo 25% 400% väliltä, jonka mukaan haluat muuttaa asemoitujen arkkien skaalausta.

**Huomautus:** Skaalausprosentien muokkaaminen vaikuttaa työn marginaaleihin. Marginaalit päivitetään määrittämäsi prosenttiasetuksen mukaisesti.

**Sovita asettelu arkin kokoon**, sovittaa sivun asettelun arkin kokoon.

## Esikatselu-ikkuna

**Huomautus:** Esikatselu-ikkuna on saatavilla ainoastaan Pro Basic- ja Pro Control Station -kokoonpanoissa.

Esikatselu-ikkunan avulla voit tarkastella asemointiasettelua ja -asetuksia.

Voit avata Esikatselu-ikkunan milloin tahansa ja pitää sitä avoinna tarkistaaksesi asemointiasetuksesi samalla kun muokkaat niitä. Tekemäsi muutokset päivitetään dynaamisesti Esikatselu-ikkunaan.

Huomautus: Esikatselu-ikkuna ei ole saatavilla, jos Asemointitapa-asetukseksi on määritetty Ei asemointia.

#### Esikatselu-ikkunan avaaminen:



Esikatselu-ikkunassa voit suorittaa seuraavia toimenpiteitä:

- Valitse Etupuoli 🖻 näyttääksesi etupuolen sivut.
- Valitse Taustapuoli 🛅 näyttääksesi taustapuolen sivut.
- Voit liikua arkkien välillä napsauttamalla navigointnuolia 🗰 🔶 💓
- Voit siirtyä suoraan tiettyyn arkkiin kirjoittamalla arkin numeron navigointiruutuun.

Harmaat nuolet osoittavat arkin sivujen suunnan. Sivunumerot ilmaisevat sivujen jaksoa.

Jos parametreissa esiintyy ristiriitoja, Asemointivirhe-ilmoitus tulee näkyviin punaisella Esikatselu-ikkunassa sekä **Asemointi**-välilehdellä.



Sivun reunoilla näkyvä punainen reunus ilmaisee, missä virhe sijaitsee.

- Jos punainen reunus näkyy sivun ylä- ja alareunoissa, virhe on **Korkeus**-arvossa.
- Jos punainen reunus näkyy sivun vasemmassa ja oikeassa reunassa, virhe on Leveys-arvossa.

Arvot, joissa esiintyy ongelmia näkyvät punaisella.

**Huomautus:** Voit esikatsella asemoitua työtä Työn muokkaus -ikkunan **Asemoidut arkit** -välilehdellä, katso lisätietoja kohdasta Työn parametrien näyttäminen ja muokkaaminen sivulla 58.

## Palvelut-välilehti



## Työn poistaminen

Valitsemalla tämän parametrin voit poistaa jokaisen sivun heti, kun se on tulostettu onnistuneesti. Tällä tavalla Spire CX260 -palvelimen käyttöön jää tarpeeksi vapaata levytilaa tulostuksen ajaksi. Elementtejä, jotka voidaan käyttää uudelleen, ei poisteta.

**Huomautus:** Tämä asetus takaa, että levytilaa on tarpeeksi tulostuksen aikana. Se vaikuttaa vain parhaillaan tulostettavaan työhän.

#### Voit määrittää poistamisen asetukset seuraavasti:

- 1. Keskeytä Käsittelyjonon käsittely ja tuo työ.
- 2. Valitse Palvelut-välilehden Automaattinen poisto -kohdasta jokin seuraavista:
  - Voit poistaa sivut tai työt, kun tulostus on suoritettu, valitsemalla **Poista** tulostuksen jälkeen.
  - Voit poistaa epäonnistuneet työt niiden käsittelyn tai tulostuksen aikana valitsemalla **Poista, jos työ epäonnistuu**.
- 3. Valitse Lähetä.
- 4. Napsauta **Jatka**-painiketta jatkaakseksi **Käsittelyjono**-töiden käsittelyä ja aloittaaksesi työsi käsittelyn.

## Korvaavat fontit

- > Valitse jokin seuraavista asetuksista:
  - D Kyllä: korvaa puuttuvan fontin Asetukset-ikkunasta määritetyllä oletusfontilla
  - **Ei**: keskeyttää työn käsittelyn, jos haluttu fontti puuttuu

Huomautus: Lisätietoja fonttien hallinnasta on kohdassa Fonttien hallinta sivulla 92.

## APR

Huomautus: Tämä parametri on käytössä vain Pro-kokoonpanossa.

- 1. Valitse **APR-asetukset** -kohdasta jokin seuraavista asetuksista:
  - **Tulosta suurella tarkkuudella**: korvaa työn pienitarkkuuksiset kuvat suuritarkkuuksisilla kuvilla, jotka sijaitsevat määritetyssä APR-polussa.
  - **Tulosta pienellä tarkkuudella**: tulostaa työn käyttäen olemassa olevia pienitarkkuuksisia kuvia esimerkiksi vedostusta varten.
- 2. Valitse Käytä APR-maskia lähteestä -kohdasta jokin seuraavista asetuksista:
  - **PS-kuva**: käyttää pienitarkkuuksisen kuvatiedoston sisältämiä maskaustietoja.
  - **Suuri tarkkuus**: käyttää suuritarkkuuksisen kuvatiedoston sisältämiä maskaustietoja.
  - Molemmat: käyttää maskaustietoja, jotka ovat yhteisiä sekä pieni- että suuritarkkuuksiselle kuvatiedostolle. Jos esimerkiksi molempien maskaustietojen määrittämät kuvat ovat osittain päällekkäin, kuvien jakama alue rasteroidaan.

**Huomautus:** Jos pienitarkkuuksisen kuvatiedoston maskaustiedot määrittävät kokonaan eri osan kuvatiedostosta kuin suuritarkkuuksisen kuvatiedoston tiedot, maskaustietoja ei käytetä.

#### Työn etenemistapa

**Työn etenemistapa** -parametri mahdollistaa Spire CX260 -palvelimeen verkosta tai Spire CX260 -kansioista tuodun työn kulun määrittämisen.

- Valitse jokin seuraavista työn kulun asetuksista:
  - Käsittely ja tulostus: voit määrittää Spire CX260 -palvelimen rasteroimaan ja tulostamaan PDL-tiedostot sekä tallentamaan ne Tallennuspaikkaikkunaan (jos Työn poistaminen -parametrista ei ole määritetty asetukseksi Poista tulostuksen jälkeen)
  - Käsittely ja tallennus: voit rasteroida PDL-tiedostot ja siirtää ne Tallennuspaikka-ikkunaan RTP-töinä
  - Taustatulostus ja tallennus: asettaa PDL-tiedostot suoraan Tallennuspaikkaikkunaan käsittelemättä niitä.

**Huomautus:** Tämän asetuksen voi määritellä vain virtuaalitulostimen PPD-parametreista.

#### Esitarkistus

Valitsemalla Suorita Preflight-tarkistus voit tarkistaa työn avainkomponenttien tilan ennen kuin työ lähetetään tulostettavaksi.

Työ rasteroidaan ja puuttuvat komponentit tunnistetaan.

Preflight-tarkistuksen voi määrittää tunnistamaan seuraavat ongelmat:

- Suuritarkkuuksiset kuvat
- D Virheelliset suuritarkkuuksisten kuvien kansioon viittaavat linkit
- Puuttuvat fontit
- □ Spottivärit, joita ole määritetty Spire CX260 -palvelimen spottiväritaulukossa

**Huomautus:** Jos työn komponentti puuttuu, työ epäonnistuu ennen rasterointia ja näkyviin tulee virheilmoitus. Työ siirretään Tallennuspaikka-ikkunaan. Puuttuvan komponentin tiedot tulevat näkyviin Työhistoria-ikkunaan.

Preflight-tarkistuksen tulokset näkyvät Preflight-raportissa. Voit luoda raportin napsauttamalla Tallennuspaikka-ikkunassa RTP-työtä hiiren kakkospainikkeella ja valitsemalla **Preflight-raportti**. Lisätietoja Preflight-raportista on kohdassa *Preflight - raportti* sivulla 109.

#### Työn otsikko

**Huomautus:** Tämä toiminto on saatavilla ainoastaan Pro Basic- ja Pro Control Station -kokoonpanoissa.

- 1. Jos haluat tulostaa työn otsikon marginaalissa, valitse haluamasi asetukset:
  - Väripalkki tulostaa mitattavan väripalkin. Palkin avulla voit päätellä tulostimen tilan ja tulostuslaadun säännöllisyyden. Saatat joutua kalibroimaan tulostimen tai suorittamaan värivedostuksen.
  - Työn nimi
  - Arkin numero ja puoli (etu/taka)
  - Päivämäärä ja kellonaika
- 2. Kirjoita Kommentti -ruutuun enintään 30 merkin kommenttisi.

## Työn tiedot

Tällä parametrilla saat seuraavat tiedot:

- Työn nimi: Tähän työhön liittyvän tiedoston alkuperäinen nimi
- Lähettäjä: Työn lähettäneen järjestelmän käyttäjätunnus
- Tili: Tietyn asiakkaan tai ryhmän tilinumero
- Vastaanottaja: Asiakkaan nimi
- Työn kommentit: Erityisohjeet, jotka haluat liittää työhön

#### Jaa vihkoiksi

**Huomautus:** Tämä toiminto on saatavilla ainoastaan Pro Basic- ja Pro Control Station -kokoonpanoissa.

**Jaa vihkoiksi** -parametrin avulla voit jakaa vihkoiksi PostScript-työn, PDF-työn tai suuren VI-työn, joka ei ole rakenteeltaan vihko.

**Huomautus:** Jos käytät tätä asetusta VI-töille, jotka jo ovat rakenteeltaan vihkoja, tulokset saattavat olla odottamattomia.

- 1. Valitse Jaa vihkoiksi -kohdasta Kyllä.
- 2. Kirjoita Vihkon sivumäärä -ruutuun haluamasi määrä.

**Huomautus:** Jos vihkoa kohti määritetty sivumäärä ei riitä vihkojen tulostamiseen kokonaan ja sivuja jää yli, viimeisistä sivuista tehdään vihko, jossa on määritettyä vähemmän sivuja.

## **PDF/PS-optimointi**

Valitse tämä valintaruutu, jos käsiteltävänä on PDF-työ, jossa on toistettuja osia ja haluat lyhentää työn käsittelyaikaa PDF-työnkulkua käyttämällä.

PDF-työnkulku tallentaa PDF-työn toistuvat elementit välimuistiin kerran ja käyttää niitä tarvittaessa prosessoimatta niitä uudelleen.

Huomautus: Varmista, että Acrobat Distillerin asetuksista on valittu Optimize for Fast Web View (Acrobat 4.0:ssa vastaava asetus on Optimize PDF).

## Viimeistely-välilehti

Työn parametrit						×
Työn nimi: Spring_A31		Virtuaalitulost	timen ProcessPrint	Läh	etetty: huhti 11	, 13:24:29
ulostusasetukse <sup>3</sup> aperimateria	ali Tulostuslaati	J Väri	Asemointi	Ø Palvelut	Viimeistely	Poikkeukset
Parametrit	Arv	ot	Järjestelmänvalvoja	an sivun asetu	ikset	
Järjestelmänvalvojan si	. Ei		Tulosta iäriestelr	nänvalvoian s	ivu	
Väliarkki	Ei		Lokero:	,		
Etukansi	Ei		Sama kuin työ	j		٢
Takakansi	Ei					
Viimeistelijä	OCT					
			Lähetä		llenna	Peruuta

#### Järjestelmänvalvojan Sivu

Järjestelmävalvojan sivu sisältää työhön liittyviä tietoja, kuten työn nimen, lähettäjän nimen, työn lähettämisen päivämäärän ja kellonajan, tilitiedot ja kommentit.

Järjestelmänvalvojan sivu tulostetaan samassa järjestyksessä kuin työ. Tulostettaessa tulostuspuoli alaspäin sivu tulostetaan ennen jokaista sarjaa. Tulostettaessa tulostuspuoli ylöspäin sivut tulostetaan jokaisen sarjan jälkeen.

Huomautus: Jos muutat Järjestelmänvalvojan sivun asetuksia, sinun täytyy suorittaa rasterointi uudelleen.

#### Voit tulostaa järjestelmänvalvojan sivun seuraavasti:

- 1. Valitse **Tulosta järjestelmänvalvojan sivu** -valintaruutu.
- 2. Valitse haluamasi lokero Lokero-luettelosta.

#### Väliarkki

Voit tulostaa väliarkit työn kanssa ja valita eri paperisarjan, jolle tulostat väliarkin. Jos työ on järjestelty, väliarkki tulostuu sarjojen välissä. Jos työtä ei ole järjestelty, väliarkit tulostuvat ryhmien välissä.

#### Väliarkin tulostaminen:

- 1. Valitse **Tulosta väliarkki** -valintaruutu.
- 2. Valitse haluamasi lokero Lokero-luettelosta.

## Etukansi

Työ tulostetaan oletuksena ilman etukantta. Voit kuitenkin halutessasi tulostaa etukannen ja valita myös toisen paperisarjan.

- > Valitse Tulosta etukansi -valintaruutu ja määritä asetukset haluamiksesi.
  - a. Valitse luettelosta sopiva paperilokero.
  - b. Valitse Kannen tulostus -kohdasta jokin seuraavista asetuksista:
    - Ei mitään tulostaa tyhjän etukannen

**Huomautus:** Kansilehden ja ensimmäisen sivun väliin asetetaan automaattisesti tyhjä sivu, jotta kansilehden molemmat puolet on määritetty ja työ alkaa seuraavalta parittomalta sivulta.

- Tulosta etupuolelle tulostaa työn ensimmäisen sivun sen kansilehdeksi
- **Tulosta molemmille puolille** tulostaa työn kaksi ensimmäistä sivua sen kansilehdeksi

## Takakansi

Työ tulostetaan oletuksena ilman takakantta. Voit kuitenkin halutessasi tulostaa takakannen ja valita myös toisen paperisarjan.

- > Valitse Tulosta takakansi -valintaruutu ja määritä asetukset haluamiksesi.
  - a. Valitse luettelosta sopiva paperilokero.
  - b. Valitse Kannen tulostus -kohdasta jokin seuraavista asetuksista:
    - Ei mitään tulostaa tyhjän takakannen

**Huomautus:** Takakannen ja viimeisen sivun väliin asetetaan automaattisesti tyhjä sivu, jotta takakannen molemmat puolet on määritetty.

- Tulosta takapuolelle tulostaa työn viimeisen sivun sen takakanneksi
- **Tulosta molemmille puolille** tulostaa työn kaksi viimeistä sivua sen takakanneksi

## Viimeistely

Viimeistely-parametrilla voit valita, minne tulosteet ohjataan.

**Huomautus:** Niittien sijainti (**Etu**, **Taka**, **Keski** ja **Molemmin puolin**) tarkoittaa niiden sijaintia tulostimeen nähden. **Etu**-valinta tarkoittaa tulostimen etupuolta ja **Rear**-valinta tarkoittaa tulostimen taustapuolta.

- 1. Valitse **Moduuli**:
  - SCT (tulostuslokero)
  - OCT (offset-tulostuslokero)
  - Kehittynyt (C-viimeistely)
  - Ammattimainen (C-viimeistely vihkolinjalokerolla)
  - Kevyt tuotanto (D2-viimeistely)

2. Valitse **Tulostuslokero**:

Huomautus: Moduuli-valinta määrittää, mitkä lokerot ovat saatavilla Tulostuslokero-luettelossa.

- SCT (tulostuslokero)
- OCT (offset-tulostuslokero)
- Ylälokero
- Pinontayksikkö
- Vihkolinja
- Kolmitaitto
- 3. Valitse haluamasi Tulostuslokero-viimeistelyasetukset:

Huomautus: Valitsemasi Moduuli- ja Tulostuslokero -asetukset määrittävät, mitkä tavat ovat saatavilla.

- Siirtymä-asetus käyttää siirtymää sarjojen välissä
- Nitoja-asetus käyttää niittejä
  - Valitse Sijainti-luettelosta niitin sijainti.
- Rei'itin -asetus tekee reikiä
  - Valitse Tyyppi -luettelosta haluamasi reikien lukumäärä.
- **Z-taitospuoliarkki** jos haluat taittaa paperiarkin puolittaiseksi z-muodossa, esimerkiksi jos sinun tätyy lisätä A3-arkki A4-koon työhön.



• C-taitos taittaa arkin c-muotoon



• Z-taitos taittaa arkin z-muotoon



## Poikkeukset-välilehti

**Poikkeukset**-välilehden avulla voit lisätä ja poistaa sivun poikkeuksia ja lisäarkkeja. Poikkeukset ovat erikoissivuja, jotka haluat määrittää tulostettavaksi eri paperilaadulle. Voit esimerkiksi määrittää kirjan jokaiselle luvulle eri paperilähteen.

Lisäarkit ovat tyhjiä sivuja, jotka määritetään lisättäväksi työhön tietyn sivumäärän jälkeen. Voit esimerkiksi lisätä tyhjiä sivuja esitteen osioiden väliin.

Työn parametrit						×
Työn nimi: Imposition	n Made Easy_A4 Vir	tuaalitulostin:	ProcessPrint	Läł	netetty: syys 09	, 17:16:10
	] 🗗	<b>&gt;</b>	Ē	٨	<b></b>	•
Asetukset Paperilo	okero Tulostuslaatu		Asemointi	Palvelut	Viimeistely	Poikkeukset
Poik	keus	Lokero		Poikkeuksen (	ominaisuudet	
				Lähde:	Koho	ie:
				Lokero:		
				Lokero 1		\$
+ -						
Lisä	iarkki	Lokero				
					_	12.42
+ -					r	layta
			Läh	ietä Ta	illenna	Peruuta

#### Poikkeusten hallinta

Voit lisätä tai poistaa poikkeuksia Poikkeukset-välilehdestä.

#### Voit lisätä työhön poikkeuksia seuraavasti:

- 1. Napsauta **Poikkeus**-kohdasta **Lisää**-painiketta 🛨.
- 2. Kirjoita **Mistä-**ja **Mihin**-ruutuihin haluamasi poikkeuksen sivujen alue.
- 3. Valitse haluamasi lokero Lokero-luettelosta.
- 4. Valitse Apply (käytä).

Poikkeus lisätään Poikkeus-kohtaan.

#### Voit poistaa poikkeuksen seuraavasti:

Valitse Poikkeus-kohdasta haluamasi poikkeus ja napsauta Poistapainiketta .

#### Lisäarkkien hallinta

#### Voit lisätä lisäarkin seuraavasti:

- 1. Napsauta Lisäarkki-kohdasta Lisää-painiketta 🛨.
- 2. Kirjoita Tämän sivun jälkeen -ruutuun väliarkkia edeltävän sivun numero.
- 3. Kirjoita **Määrä**-ruutuun haluamasi väliarkkien määrä.

- Valitse Paperikoko-luettelosta haluamasi paperimateriaalin koko. Jos valitset Mukautettu, kirjoita korkeus K-ruutuun ja leveys L-ruutuun ja valitse LEF (Pitkä reuna ensin) tai SEF (Lyhyt reuna ensin).
- Valitse Materiaalin tyyppi-luettelosta haluamasi materiaalin tyyppi. Oletusasetuksena on Käytä tulostimen asetuksia. Jos tämä asetus on valittu, työ tulostetaan Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier monitoimilaitteessa määritetylle materiaalille.
- 6. Valitse haluamasi lokero Lokero-luettelosta.
- 7. Valitse **Apply** (käytä).

Lisäarkki lisätään Lisäarkki-kohtaan.

#### Voit poistaa lisäarkin seuraavasti:

Valitse Lisäarkki-kohdasta haluamasi lisäarkki ja napsauta Poista-

painiketta 💻.

## PPD-tiedoston parametrien määrittäminen

Voit määrittää työn parametrit asiakastyöasemasta PPD-tiedoston avulla tai voit määrittää virtuaalitulostimen, jolla on ennalta määritetyt PPD-tiedoston määritykset.

Jos haluat tulostaa tiedoston Windowsista, asenna ensin Spire CX260 verkkotulostin, jossa on kelvollinen PPD-tiedosto. PPD-tiedosto sisältää kaikki tulostimen parametrit ja paperilaadun määritykset, joita tarvitaan, että työ tulostuu oikein.

Taulukko 14 luettelee käytettävissä olevat PPD-tiedoston parametrit.

#### Huomautuksia:

- PPD-tiedostossa on valittu Tulostimen oletusasetus -vaihtoehto kaikille PPD-tiedoston parametreille. Tulostimen oletusasetus -valinta reagoi valitun virtuaalitulostimen asetuksiin.
- Työtiedostossa määritetyt tulostusasetukset korvaavat virtuaalitulostimen määritykset.
- Voit varmistaa, että RGB-sovelluksissa (kuten PowerPoint) luodut harmaasävykuvat luokitellaan värikuvien sijasta mustavalkoisiksi sekä Spire CX260 -palvelimen että Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier monitoimilaitteen tulostusluetteloissa valitsemalla PPD-tiedostosta Harmaa-RGB > Tulosta harmaasävyt mustan väriaineen avulla.

Taulukko 14: PPD-parametrit

PPD-parametri	Lisätietoja
Materiaalin tyyppi	Katso Materiaalin tyyppi sivulla 188.
Materiaalin kuvanlaatu	Katso Materiaalin tyyppi sivulla 188.
Kiiltävä	Katso Materiaalin tyyppi sivulla 188.
Käääntöpuolen tulostus	Katso Materiaalin tyyppi sivulla 188.
Tulostustila	Katso Tulostustila sivulla 185.
Tulostustapa	Katso Tulostustapa sivulla 185.
Tulostusjärjestys	Katso <i>Tulostustila</i> sivulla 185.
Poisto	Katso <i>Poisto</i> sivulla 186.
Lajittelu	Katso <i>Lajittelu</i> sivulla 186.
Kuvan skaalaus	Katso <i>Kuvan skaalaus</i> sivulla 187.
Väritila	Katso Väritila sivulla 192.
Tekstin ja viivan laatu	Katso Tekstin/viivan laatu sivulla 189.
Kuvanlaatu	Katso <i>Kuvanlaatu</i> sivulla 190.
Lihotus	Katso <i>Lihotus</i> sivulla 190.
Musta päälletulostus	Katso Musta Päälletulostus sivulla 190.
PS-päälletulostus	Katso PS-päälletulostus sivulla 191.
Kirkkaus	Katso Väriasetukset sivulla 195.
Kontrasti	Katso Väriasetukset sivulla 195.
RGB-työnkulku	Katso RGB-työnkulku sivulla 192.
Värien sovitus: RGB	Katso RGB-työnkulku sivulla 192.
CMYK-työnkulku	Katso CMYK-työnkulku sivulla 192.
Kohdeprofiili	Katso Kohteen profiili sivulla 194.
Emuloi lähdepaperin sävytystä	Katso CMYK-työnkulku sivulla 192.
Käytä CMYK-emulaatiota RGB:llä	Katso CMYK-työnkulku sivulla 192.
Säilytä aidot värit	Katso CMYK-työnkulku sivulla 192.
Värien sovitus: CMYK	Katso CMYK-työnkulku sivulla 192.
Musteen säästö (GCR)	Katso <i>Musteen säästö (GCR)</i> sivulla 195.

PPD-parametri	Lisätietoja
Kalibrointi	Katso Kalibrointi sivulla 194.
Erottelutapa	Katso Rasterointi sivulla 194.
Automaattinen poisto	Katso Työn poistaminen sivulla 203.
APR	Katso APR sivulla 203.
Työn etenemistapa	Katso Työn etenemistapa sivulla 204.
Jaa vihkoiksi	Katso <i>Jaa vihkoiksi</i> sivulla 205.
Järjestelmänvalvojan sivu	Katso Järjestelmänvalvojan Sivu sivulla 206.
Väliarkki	Katso Väliarkki sivulla 206.
Kalvon välilehti	Katso Materiaalin tyyppi sivulla 188.
Tulostuslokero	Katso Viimeistely sivulla 207.
Viimeistelijän siirtymä	Katso Viimeistely sivulla 207.
Rei'itysasetukset	Katso Viimeistely sivulla 207.
Nidontatavat	Katso Viimeistely sivulla 207.
Vihkon nidonta	Katso Viimeistely sivulla 207.
Taittoasetukset	Katso Viimeistely sivulla 207.
Kierrä 180	Katso <i>Kierrä 1</i> 80 sivulla 187.
Peili	Katso <i>Kierrä 180</i> sivulla 187.

Taulukko 14: PPD-parametrit

# 9

# Uudelleenasentaminen Spire CX260

Yleiskuvaus	. 214
Ohjelmiston varmuuskopiointi ja palautus Spire CX260	215
Spire CX260 Color Server -palvelimen lisääminen toimialueeseen	.225
Uudelleenasentaminen Spire CX260	.225
Novell Clientin asentaminen ja määrittäminen	234
Vedoslevyn alustaminen	.238

## Yleiskuvaus

Tässä luvussa kerrotaan milloin ja miten:

- Koko käyttöjärjestelmä voidaan varmuuskopioida ja palauttaa Spire CX260 ohjelmistossa (Viimeisen vedoksen määritykset), mukaan lukien nykyisten töiden luettelon tietokanta.
- Spire CX260 -palvelimen ohjelmistokokoonpanon uudelleenasentaminen.

## Milloin varmuukopiointi ja palautus tulee suorittaa

Varmuuskopioi Spire CX260 -ohjelmisto:

- Säännöllisesti, esimerkiksi joka viikko, jotta sinulla on aina toimiva kopio ohjelmistosta, jonka avulla voit tarvittaessa palauttaa järjestelmäsi.
- Kun haluat tulevaisuudessa palauttaa tietyt määritykset.

**Vihje:** Tallenna varmuuskopion kopio joko verkkoon tai ulkoiseen laitteeseen, jotta tietoja ei menetetä, jos järjestelmälevy vioittuu.

Palauta järjestelmä, kun:

- Käyttöjärjestelmä lakkaa toimimasta.
- Käyttöjärjestelmä toimii hitaasti.
- Järjestelmä ei ole vakaa. Kun virheviestejä ilmestyy yllättäen tai käyttöliittymä kaatuu aika ajoin.

Spire CX260 -palvelimen käyttöjärjestelmän voi palauttaa kahdella eri tavalla:

 Palauta viimeisimmän vedoksen määritykset (osio C)—Norton Ghost palauttaa viimeisimmän vedoksen määritykset E-osiosta.

Huomautus: Viimeisimmän vedoksen määritykset eivät välttämättä sisällä viimeisintä työluettelotietokantaa.

Palauta tehdasmääritykset—Osiot C ja D palautetaan osion E tehdasasetusten tiedostosta.

**Huomautus:** Valmistajan oletusasetusten palauttaminen ei palauta työluettelotietokantaa.

Voit varmuuskopioida ja palauttaa Spire CX260 -järjestelmäosion ja työluettelotietokannan milloin tahansa.

## Esiladattu ohjelmisto

Asiakkaalle toimitettuun Spire CX260 -palvelimeen on valmiiksi ladattu seuraavat ohjelmistot ja määritykset:

- Microsoft Windows XP Professional -käyttöjärjestelmä sekä SP2-päivitys
- Internet Explorer® 6.0 -selain
- Nero Express -DVD-poltto-ohjelmisto
- Spire CX260 -ohjelmisto
- Adobe Acrobat 7.0 -ohjelmisto
- Verkon parametrit (isäntänimi, IP-osoite, verkkopalvelut ja protokollat)
- Tehdasasetusmääritysten varmuuskopiot osioissa C ja D

## Levyn määritykset

Seuraavassa taulukossa on lueteltu Spire CX260 -palvelimen levyn määritykset. Taulukko 15: Spire CX260 levyn määritykset:

Levy O	<b>C: (10 Gt)</b> Windows XP Professional - ohjelmisto Spire CX260 - ohjelmisto	<b>D: (-50 Gt)</b> Taustatulostustiedostot Jaetut tiedostot Tulostushakemistotiedostot Työluettelon varmuuskopiointikansio	<ul> <li>E: (16 Gt)</li> <li>Varmuuskopio</li> <li>Valmistajan oletusasetukset — vain-luku -tiedosto (FD.GHO) (FDxxx.GHS)</li> <li>Viimeisin vedos (LI.GHO) (FDxxx.GHS)</li> </ul>	<b>Käynnistysosio: (31 Mt)</b> käytetty järjestelmän varmuuskopiointiin
Levy 1	Vedoslevy			
Levy 2	Vedoslevy			

# Ohjelmiston varmuuskopiointi ja palautus Spire CX260

#### Huomio:

- Jotta varmuuskopiointi onnistuisi, täytyy C-osiossa olla vähintään 1 Gt vapaata levytilaa.
- Varmista ennen varmuuskopioinnin suorittamista, että tietokoneen käytössä olevat määritykset ovat ne, joita haluat käyttää järjestelmän palauttamisen jälkeen.

Kun varmuuskopioit Spire CX260 -palvelimen järjestelmäosion (osio C), kaikki käyttöjärjestelmän tiedostot kopioidaan E-osioon (LI.GHO ja LIxxx.GHO). Varmuuskopiointi- ja palautustoiminnot eivät vaadi Windows XP Professional käyttöjärjestelmän aktivoimista, eivätkä ne ole yhteydessä järjestelmän uudelleenasennukseen.

#### Spire CX260 -palvelimen varmuuskopioiminen:

- 1. Varmuuskopioi järjestelmäosio C (Viimeisimmän vedoksen määritykset).
- 2. Varmuuskopioi työluettelotietokanta.
- 3. Siirrä varmuuskopiot ulkoiselle laitteelle tai verkkoon.
  - Valitse Käynnistä > Suorita, ja kirjoita E: ja valitsemalla OK. Kopioi ainoastaan tiedostot, jotka sijaitsevat E:LI.GHO- ja E:LIxxx.GHO-kansioissa (Viimeisimmän vedoksen määritykset)

#### Spire CX260 -palvelimen palauttaminen:

- 1. Palauta järjestelmäosio C (Viimeisimmän vedoksen määritykset).
  - Palauta viimeisimmän vedoksen määritykset.
- 2. Palauta työluettelotietokanta.

## Työluettelotietokannan varmuuskopioiminen

**Huomautus:** Jotta voit varmuuskopioida CX260:n peruskokoonpanon viimeisen vedoksen määritykset, täytyy Spire CX260 -palvelimeen muodostaa yhteys etätyöpöytäyhteyden avulla. Katso lisätietoja kohdasta Etätyöpöytäsovelluksen käyttäminen sivulla 86.

Jos varmuuskopioit Spire CX260 -palvelimen viimeisen vedoksen määritykset (lisätietoja on kohdassa *CX260:n viimeisen vedoksen määritysten varmuuskopiointi* sivulla 218), myös työluettelotietokanta varmuuskopioidaan.

Jos palautat määritykset myöhemmin, alkuperäinen työluettelotietokanta palautetaan ja se korvaa uudemman tietokannan. Siksi on tärkeää, että sinulla on aina ajan tasalla oleva varmuuskopio työluettelotietokannastasi.

#### Työluettelotietokannan varmuuskopioiminen:

1. Sulje Spire CX260 -palvelimen ohjelmisto ja odota, että Spire-kuvake katoaa työpöydän tehtäväpalkista.





Spire-kuvake tehtäväpalkissa

Tehtäväpalkki ilman Spire-kuvaketta

- 2. Kaksoisnapsauta Windows-työpöydällä **Oma tietokone** -kuvaketta ja etsi kansio **D:\Backup\Scripts**.
- 3. Valitse kaksoisnapsauttamalla D:\Backup\Scripts-kansiosta tiedosto Backup\_Joblist.bat


Kun varmuuskopiointi on suoritettu, näyttöön tulee viesti:

🖼 C:\WINDOWS\system32\cmd.exe	- 🗆 🗙
Backup is completed. Press any key to continue	
	-

- 4. Jatka painamalla mitä tahansa näppäintä.
- 5. Varmista, että hakemistoon **D:\Backup** luotujen kansioiden muokkauspäivämäärä on viimeisin mahdollinen.

Varmuuskopio sisältää joukon tiedostoja, jotka luodaan, kun varmuuskopioit työluettelotietokannan ensimmäisen kerran.

😂 Backup			
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools	Help		
🕒 Back 🝷 🕥 🕤 🏂 🔎 S	Search 陵 Folders 🕼 🕻	» 🗙 🖌 🔟	
Address 🛅 D:\Backup			🖌 🄁 Co
Name 🔺	Size Type	Date Modified	
C AccountDB	File Folder	3/5/2006 9:03 AM	
🚞 Color	File Folder	3/5/2006 9:03 AM	
ColorCalibration	File Folder	3/5/2006 9:03 AM	
ExtendedJTDB	File Folder	3/5/2006 9:03 AM	
PopupMessagesDB	File Folder	3/5/2006 9:03 AM	
🚞 QueueDB	File Folder	3/5/2006 9:03 AM	
C ResourceDB	File Folder	3/5/2006 9:03 AM	
🚞 Scripts	File Folder	1/5/2006 6:01 PM	

### CX260:n viimeisen vedoksen määritysten varmuuskopiointi

Spire CX260 -palvelimessa on kaksi varmuuskopiointimääritystä:

- Viimeisin vedo (järjestelmän varmuuskopiointi)—vain C-osio varmuuskopioidaan
- Tehdasasetukset—C- ja D-osiot varmuuskopioidaan (valmistajan määrittämät asetukset)

### **Huomio:** Jotta varmuuskopiointi onnistuisi, täytyy C-osiossa olla vähintään 1 Gt vapaata levytilaa.

Kun olet asentanut uuden Spire CX260 -ohjelmistoversion, sinun täytyy suorittaa varmuuskopiointi. On tärkeää, että sinulla on varmuuskopio nykyisestä ohjelmistoversiosta.

#### Viimeisimmän vedoksen määritysten varmuuskopioiminen:

- 1. Suorita jokin seuraavista toimenpiteistä kokoonpanosi tyypin mukaan:
  - Jos käytät Basic-kokoopanoa, kytke virta Windows- tai Macintoshtietokoneeseesi tai kannettavaan työasemaasi ja muodosta yhteys Spire CX260 -palvelimeen etätyöpöytäyhteuden avulla.
  - Jos käytössäsi on Control Station- tai Pro Control Station -kokoonpano, kytke virta Spire CX260 -palvelimeen.
- 2. Kun Spire CX260 -ohjelmisto käynnistyy, sulje se ja odota, että Spire-kuvake katoaa työpöydän tehtäväpalkista.





Spire-kuvake tehtäväpalkissa

Tehtäväpalkki ilman Spire-kuvaketta

3. Valitse työpöydältä Käynnistä > CX260 > CX260-työkalut > Järjestelmän varmuuskopiointi ja palautus > Aloita järjestelmän varmuuskopiointi.



Järjestelmä tarkistaa, onko C-osiossa tarpeeksi vapaata levytilaa varmuuskopiointia varten. Toimintoon vaaditaan vähintää 1 Gt vapaata levytilaa.

**Huomautus:** Tämä saattaa kestää useita minuutteja. Spire CX260 - palvelimen LED-valo numero 5 on vihreä.

a. Jos levytilaa on riittävästi, seuraava ilmoitus tulee näyttöön.



Jatka valitsemalla Kyllä.

- Jos näyttöön tulee ilmoitus, jonka mukaan levytilaa ei ole riittävästi, jatka valitsemalla **OK**. Vapauta levytilaa C-osiosta, ja jatka sitten varmuuskopiointia vaiheesta 3.
- 4. Spire CX260 -palvelin käynnistyy uudelleen, ja Norton Ghost<sup>™</sup> -ikkuna tulee näyttöön.

C-osion tiedostot kopioidaan Viimeisin vedos -tiedostoon E-osioon. Tämä kestää noin 10 minuuttia.

Spire CX260 -palvelin käynnistyy uudelleen, ja Windows XP:n työpöytä tulee näyttöön.

**Huomautus:** CX260:n Control Station- ja Pro Control Station - kokoonpanolla Windows XP:n työpöydän näkyminen ilmaisee, että varmuuskopiointi on onnistunut.

CX260:n peruskokoonpanolla nykyinen etätyöpöytäistunto lopetetaan Spire CX260 -palvelimen käynnistyessä uudelleen. Voit varmistaa varmuuskopioinnin onnistumisen seuraavasti:

- Odota kymmenen minuuttia ja muodosta uudelleen yhteys Spire CX260 -palvelimeen etätyöpöytäyhteyden avulla. Jos yhteyden muodostaminen palvelimeen onnistuu, varmuuskopiointi onnistui.
- Tarkista LED-valot 3 ja 5. Jos molemmat LED-valot ovat pysyvästi vihreitä, varmuuskopiointi on suoritettu onnistuneesti.

Vihje: Voit kopioida varmuuskopiotiedostot ulkoiselle laitteelle. Valitse Käynnistä > Suorita, ja kirjoita E : ja valitsemalla OK. Kopioi vain tiedostot, joiden sijainti on E:LI.GHO ja E:LIxxx.GHO (Viimeisen vedoksen määritykset), tai E:FD.GHO ja E:FDxxx.GHS (Valmistajan oletusasetukset).

### Palvelimen palauttaminen Spire CX260

**Huomautus:** Ennen kuin suoritat palautustoimenpiteen, ota huomioon, että jos työluettelotietokantaa ei varmuuskopioitu tai sitä ei voitu palauttaa, sinun täytyy alustaa vedoslevy ennen palauttamista. Katso lisätietoja kohdasta Vedoslevyn alustaminen sivulla 238.

Palautustoiminnon suorittamista varten tarvitaan aiempi varmuuskopio. On suositeltavaa varmuuskopioida tärkeät työt kohdassa *Työluettelotietokannan varmuuskopioiminen* sivulla 216 kuvatulla tavalla ennen Spire CX260 -palvelimen palauttamista.

#### Palauttamisen tyypin varmistaminen

Spire CX260 -palvelimessa on kaksi vaihtoehtoa järjestelmän palauttamiseen:

- Viimeisen vedoksen määritysten palauttaminen
- Valmistajan oletusasetusten palauttaminen

Järjestelmä täytyy asettaa ennen palauttamisen suorittamista siihen määritystilaan, jonka haluat palauttaa.

**Huomautus:** Spire CX260 -palvelin varmuuskopioi oletuksena viimeisen vedoksen määritykset.

#### Voit varmistaa voimassa olevan palauttamisen tyypin seuraavasti:

- 1. Paina Spire CX260 -palvelimen etupuolella olevaa RCVR (Käyttöjärjestelmän palauttaminen) -painiketta kynän kärjellä tai muulla sopivalla esineellä.
- Yhdistä asiakas-PC, Mac-asiakastietokone tai siirrettävä työasema Spire CX260 -palvelimeen etätyöpöytäyhteyden avulla. Katso lisätietoja kohdasta Etätyöpöytäsovelluksen käyttäminen sivulla 86.

Huomautus: Tämä on tarpeen vain CX260:n peruskokoonpanolla.

 Valitse työpöydältä Käynnistä > CX260 > CX260 Työkalut > Järjestelmän varmuuskopiointi ja palauttaminen > Näytä nykyinen palautuksen tyyppi.



4. Kun seuraava ikkuna tulee näkyviin, valitse **OK**.



Huomautus: Jos palautuksen tyyppi on Valmistajan oletusasetukset, viesti Current Recovery type is Factory Default (Valittu palautuksen tyyppi on Valmistajan oletusasetukset) tulee näkyviin.

 Jos haluat sulkea palautustilan käynnistämättä palautusprosessia, paina RCVRpainiketta uudelleen.

LED-valo 7 sammuu.

#### Viimeisen vedoksen määritysten palauttaminen

Kun palautat viimeisen vedoksen määritykset, myös kyseisen varmuuskopion työluettelotietokanta palautetaan. Nykyinen työluettelotietokanta korvataan vanhalla työluettelolla, joka on tallennettu viimeisimmän vedoksen määritysten varmuuskopioinnin yhteydessä. Jotta viimeisimmän vedoksen määritykset voidaan palauttaa, käyttöjärjestelmän täytyy olla Viimeisin vedos -tilassa. Katso *Palauttamisen tyypin varmistaminen* sivulla 220.

1. Sulje Spire CX260 -palvelimen ohjelmisto ja odota, että Spire-kuvake katoaa työpöydän tehtäväpalkista.

	EN 🖉 🔥 🖓	9:04 AM
--	----------	---------

EN 🕥 🛃 🇞 🐼 9:04 AM

Spire-kuvake tehtäväpalkissa

Tehtäväpalkki ilman Spire-kuvaketta

2. Paina Spire CX260 -palvelimen etupuolella olevaa RCVR (Käyttöjärjestelmän palauttaminen) -painiketta kynän kärjellä tai muulla sopivalla esineellä.

**Tärkeää:** Jos haluat ainoastaan tarkistaa nykyisen palautustavan, mutta et halua käynnistää palautusprosessia, katso kohta Palauttamisen tyypin varmistaminen sivulla 220.

- 3. Jos käytössäsi on peruskokoonpano, yhdistä Windows- tai Macintoshtietokone tai siirrettävä työasema Spire CX260 -palvelimeen etätyöpöytäyhteyden avulla. Katso lisätietoja kohdasta *Etätyöpöytäsovelluksen käyttäminen* sivulla 86.
- Kun RCVR-LED-valo (7) palaa Spire CX260 oranssina, valitse työpöydällä Käynnistä > CX260 > CX260-työkalut > Järjestelmän varmuuskopiointi ja palautus > Määritä viimeisen vedoksen palautus.



5. Kun käyttöjärjestelmän varmistussanoma tulee näkyviin, valitse OK.



6. Käynnistä Spire CX260 uudelleen painamalla vihreää On/Off-painiketta.

Norton Ghost kopioi tiedostot E-osioista C-osioon. Tämä kestää noin 5-10 minuuttia.

 Kun Norton Ghost on kopioinut tiedostot ja RVCR-LED-valo (7) palaa vihreänä, poistu palautustilasta painamalla RCVR -painiketta kynän kärjellä tai muulla sopivalla esineellä.

- 8. Käynnistä Spire CX260 uudelleen.
  - a. Paina vihreää **On/Off**-painiketta uudelleen. Spire CX260 -palvelin sammutetaan.
  - b. Paina vihreää **On/Off**-painiketta uudelleen. LED-valo 1 palaa vihreänä, ja Spire CX260 -palvelin käynnistyy uudelleen.

Varmuuskopioitu-tiedosto suoritetaan, ja Spire CX260 -ohjelmisto käynnistyy.

- 9. Tietokoneen uudelleenkäynnistämistä pyytävä sanoma saattaa tulla näyttöön.
  - a. Sulje Spire CX260 -sovellus.
  - b. Käynnistä tietokone uudelleen valitsemalla Kyllä.

#### Valmistajan oletusasetusten palauttaminen

Jotta valmistajan oletusasetukset voidaan palauttaa, käyttöjärjestelmän täytyy olla Valmistajan oletusasetukset -tilassa. Katso *Palauttamisen tyypin varmistaminen* sivulla 220.

**Huomautus:** Spire CX260 -palvelin varmuuskopioi oletuksena viimeisen vedoksen määritykset.

1. Sulje Spire CX260 -palvelimen ohjelmisto ja odota, että Spire-kuvake katoaa työpöydän tehtäväpalkista.





Spire-kuvake tehtäväpalkissa

Tehtäväpalkki ilman Spire-kuvaketta

2. Paina Spire CX260 -palvelimen etupuolella olevaa **RCVR**-painiketta kynän kärjellä tai muulla sopivalla esineellä.

**Huomautus:** Jos haluat varmistaa valitun palautuksen tyypin, mutta et halua käynnistää palautusprosessia, poistu palautustilasta painamalla RCVR-painiketta uudelleen (LED-valo 7 sammuu).

3. Yhdistä asiakas-PC, Mac-asiakastietokone tai siirrettävä työasema Spire CX260 -palvelimeen etätyöpöytäyhteyden avulla. Katso lisätietoja kohdasta *Etätyöpöytäsovelluksen käyttäminen* sivulla 86.

Huomautus: Tämä on tarpeen vain CX260:n peruskokoonpanolla.

 Kun RCVR-LED-valo (7) palaa oranssina, valitse Käynnistä > CX260 > CX260työkalut > Järjestelmän varmuuskopiointi ja palautus > Määritä valmistajan oletusasetusten palautus.



5. Kun käyttöjärjestelmän varmistussanoma tulee näkyviin, valitse OK.

OS Recovery type is changed to restore Factory Default.	
OK	

6. Käynnistä Spire CX260 uudelleen painamalla vihreää On/Off-painiketta.

Norton Ghost kopioi tiedostot E-osiosta C- ja D-osioihin. Tämä kestää noin 10-15 minuuttia.

- Kun Norton Ghost on kopioinut tiedostot ja RVCR-LED-valo (7) palaa vihreänä, poistu palautustilasta painamalla RCVR -painiketta kynän kärjellä tai muulla sopivalla esineellä.
- 8. Käynnistä Spire CX260 uudelleen.
  - a. Paina vihreää **On/Off**-painiketta uudelleen.

Spire CX260 -palvelin sammutetaan.

b. Paina vihreää **On/Off**-painiketta uudelleen.

LED-valo 1 palaa vihreänä, ja Spire CX260 -palvelin käynnistyy uudelleen.

Varmuuskopioitu-tiedosto suoritetaan, ja Spire CX260 -ohjelmisto käynnistyy.

- 9. Tietokoneen uudelleenkäynnistämistä pyytävä sanoma saattaa tulla näyttöön.
  - a. Sulje Spire CX260 -sovellus.
  - b. Käynnistä tietokone uudelleen valitsemalla Kyllä.

### Työluettelotietokannan palauttaminen

**Huomautus:** Tämä toiminto on käytössä vain, jos edellinen palautus tehtiin viimeisimmän vedoksen määrityksistä. Valmistajan oletusasetusten palauttaminen poistaa työluettelotietokannan.

1. Sulje Spire CX260 -palvelimen ohjelmisto ja odota, että Spire-kuvake katoaa työpöydän tehtäväpalkista.



EN 🕥 🍕 🏷 🛷 9:04 AM

Spire-kuvake tehtäväpalkissa

Tehtäväpalkki ilman Spire-kuvaketta

**Huomautus:** Jotta voit varmuuskopioida CX260:n peruskokoonpanon työluettelotietokannan, täytyy Spire CX260 -palvelimeen muodostaa yhteys etätyöpöytäyhteyden avulla. Katso lisätietoja kohdasta Etätyöpöytäsovelluksen käyttäminen sivulla 86.

- 2. Kaksoisnapsauta Windows-työpöydällä **Oma tietokone** -kuvaketta ja etsi kansio **D:\Backup\Scripts**.
- 3. Valitse kaksoisnapsauttamalla **D:\Backup\Scripts**-kansiosta tiedosto**Backup\_Joblist.bat**



Näyttöön tulee seuraavanlainen viesti:



4. Jatka painamalla Y.

Näyttöön tulee seuraavanlainen ikkuna:



5. Jatka painamalla mitä tahansa näppäintä.

# Spire CX260 Color Server -palvelimen lisääminen toimialueeseen

Järjestelmänvalvojan tulisi suorittaa tämä toiminto. Siihen kuuluvat seuraavat tärkeät tehtävät:

- 1. Spire CX260 -ohjelmiston asennuksen poistaminen.
- 2. Spire CX260 -palvelimen lisääminen Microsoft Active Directory<sup>®</sup> toimialueeseen sekä käyttäjänimen ja salasanan määrittäminen.
- 3. Asiakkaan Spire CX260 -järjestelmänvalvojien ryhmään (paikallinen ryhmä) lisäämisen varmistaminen.
- 4. Toimialueeseen sisään kirjautuminen, Spire CX260 -ohjelmiston uudelleen asentaminen ja virtuaalitulostimen tulostuslupien määrittäminen sivuston sääntöjen mukaan.

Lisätietoja Spire CX260 -palvelimen lisäämisestä Active Directory - hakemistopalveluun on Web-sivustossa <u>www.microsoft.com</u>.

### **Uudelleenasentaminen Spire CX260**

**Huomautus:** Jotta voit asentaa Spire CX260 -ohjelmiston CX260:n peruskokoonpanossa, täytyy Spire CX260 -palvelimeen muodostaa yhteys etätyöpöytäyhteyden avulla. Katso Etätyöpöytäsovelluksen käyttäminen sivulla 86

Spire CX260 -ohjelmiston nykyinen asennus täytyy poistaa ennen ohjelmiston uudelleenasentamista.

### Spire Application -ohjelmiston asennuksen poistaminen.

**Huomautus:** Asennuksen poistaminen sulkee avoinna olevan etätyöpöytäistunnon. Voit avata uuden istunnon yhdistämällä Windows- tai Macintosh-tietokoneen tai siirrettävän työaseman uudelleen Spire CX260 -palvelimeen.

1. Sulje Spire CX260 -palvelimen ohjelmisto ja odota, että Spire-kuvake katoaa työpöydän tehtäväpalkista.





Spire-kuvake tehtäväpalkissa

Tehtäväpalkki ilman Spire-kuvaketta

2. Valitse työpöydältä **Käynnistä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Lisää tai poista sovellus**.

🐻 Add or Re	move Programs				×
5	Currently installed programs:	Show up <u>d</u> ates	Sort by: Name		*
C <u>h</u> ange or Remove	🖄 Adobe Acrobat 7.0 Standard - English, Français, Deutsch		Size	310.00MB	^
Programs	🔂 ATI Display Driver				
	🔂 ColorServerGUI		Size	1.18MB	
Add New	f <mark>;</mark> € CX260		Size	823.00MB	
Programs			Used g	occasionally	
-			Last Used On 1	11/14/2006	
<u> </u>	To change this program or remove it from your computer, clie	ck Change/Remove.	Chang	e/Remove	
Add/Remove <u>W</u> indows	ExtremeZ-IP		Size	14.43MB	=
Components	🛃 ExtremeZ-IP Print Support		Size	14.43MB	
	📚 Eye-One Diagnostics				
Set Program	Eye-One Share				
Access and	Intel(R) PRO Network Connections Drivers				
Deraults	LiveReg (Symantec Corporation)		Size	1.99MB	
	Yeiler LiveUpdate 1.80 (Symantec Corporation)		Size	4.78MB	
	🚝 Microsoft .NET Framework 1.1				
	🔀 Microsoft .NET Framework 2.0		Size	88.36MB	
	🔀 MSXML 4.0 SP2 Parser and SDK		Size	1.23MB	
	🥌 Nero OEM		Size	42.90MB	~

3. Valitse Lisää tai poista sovellus -ikkunasta **CX260** ja napsauta **Muuta tai poista** -painiketta.

Näkyviin tulee sanoma Haluatko poistaa tuotteen asennuksen?

4. Valitse **OK**.

Näyttöön tulee seuraavanlainen ikkuna:



5. Napsauta **Yes** (Kyllä).

Näyttöön tulee seuraavanlainen ikkuna:

SpireGUI	×
SpireGUI has been successfully uninstalled from your ma	:hine,
OK	

- 6. Valitse **OK**.
- Kun ohjattu InstallShield-toiminto on poistanut Spire CX260- ja Spire GUI ohjelmistojen asennuksen, näyttöön tulee seuraavanlainen ikkuna. Valitse Kyllä, haluan käynnistää tietokoneen uudelleen nyt. -vaihtoehto ja valitse sitten Valmis.

InstallShield Wizard	
	InstallShield Wizard Complete      The InstallShield Wizard has successfully installed CX250.      Before you can use the program, you must restart your computer.      Image: Transition of the program, you must restart your      Image: Transition of the program, you must restart your      Image: Transition of the program, you must restart your      Image: Transition of the program, you must restart your      Image: Transition of the program, you must restart your      Image: Transition of the program, you must restart your      Image: Transition of the program, you must restart your      Image: Transition of the program, you must restart your      Image: Transition of the program, you must restart your      Image: Transition of the program, you must restart your      Image: Transition of the program, you must restart your      Image: Transition of the program, you must restart your      Image: Transition of the program, you must restart your      Image: Transition of the program, you must restart your      Image: Transition of the program, you must restart your      Image: Transition of the program, you must restart your      Image: Transition of the program, you with the program,
	< <u>B</u> ack Finish Cancel

Spire CX260 -palvelin käynnistyy uudelleen ja etätyöpöytäistunto lopetetaan.

### Spire Application -ohjelmiston asentaminen

**Huomautus:** Jotta voit asentaa Spire CX260 -ohjelmiston CX260:n peruskokoonpanossa, täytyy Spire CX260 -palvelimeen muodostaa yhteys etätyöpöytäyhteyden avulla. Katso lisätietoja kohdasta Etätyöpöytäsovelluksen käyttäminen sivulla 86.

1. Kaksoisnapsauta Spire CX260 -väripalvelimen työpöydällä Oma tietokone.



- 2. Aseta **CD 2** (Spire CX260 -ohjelmisto) paikallisen Windows- tai Macintoshtietokoneen tai siirrettävän työaseman CD/DVD-asemaan.
- 3. Valitse **Siirrettävät tallennuslaitteet** -kohdassa CD/DVD-asema. Tämä on paikallinen CD/DVD-asema, joka on valittu Spire CX260 -palvelimessa.

4. Kaksoisnapsauta **<Asema>\CX260\Setup.exe**-tiedostoa ja noudata ohjatun InstallShield-toiminnon ohjeita.

**Huomautus:** Spire CX260 -ohjelmiston asentaminen Etätyöpöytäapuohjelman avulla saattaa kestää 15 minuuttia.

 Kun ohjattu InstallShield-toiminto on asentanut Spire CX260 -ohjelmiston, näyttöön tulee seuraavanlainen ikkuna. Valitse Kyllä, haluan käynnistää tietokoneen uudelleen nyt. -vaihtoehto ja valitse sitten Valmis.



Spire CX260 -palvelin käynnistyy uudelleen ja etätyöpöytäistunto lopetetaan.

**Huomautus:** Voit avata uuden istunnon yhdistämällä Windows- tai Macintosh-tietokoneen tai siirrettävän työaseman uudelleen Spire CX260 -palvelimeen.

### McAfee VirusScanin asetusten määrittäminen (valinnainen)

**Huomautus:** McAfee VirusScan Enterprise version 8.0.0 toimii vain Windows 2000- ja Windows XP -käyttöjärjestelmissä. Käyttöjärjestelmän aiemmissa versioissa on käytettävä versiota 7.1.

Creo suosittelee, että käytät McAfee VirusScan Enterprise version 8.0.0:aa. Määritä McAfee VirusScanin asennuksen jälkeen ohjelman asetukset seuraavasti.

**Tärkeää:** McAfee VirusScanin suorittaminen saattaa hidastaa käsittelyä ja vaikuttaa palvelimen suorituskykyyn.

Creo päivittää virustarkistusohjelmien suosituksia ohjelmien suorituskyvyn ja saatavuuden mukaan.

On järjestelmänvalvojan vastuulla hankkia kerran vuodessa virustentorjuntaohjelman viimeisin versio ja asentaa se. Järjestelmänvalvojan tulee myös ladata viimeisimmät virusmääritykset Internetistä.

Voit määrittää McAfee VirusScanin asetukset seuraavasti:

**Huomautus:** McAfee VirusScan -ohjelmiston asetusten määritystapa voi muuttua, eikä siihen liittyviä ohjeita päivitetä.

### Määritä Scan All Fixed Disks (Tarkista kaikki kiinteät levyt) -asetukset

1. Napsauta hiiren kakkospainikkeella tehtäväpalkissa **VShield**-kuvaketta ja valitse **VirusScan Console**:



- 2. Valitse hiiren kakkospainikkeella **Task** (tehtävä)-sarakkeesta **Scan All Fixed Disks** (Tarkista kaikki kiinteät levyt) ja valitse sitten **Properties** (Ominaisuudet).
- 3. Napsauta **Detection** (tunnistus) -välilehteä.

隊 VirusScan On-Demand Scan Properties - Scan All Fixed	Disks 🛛 🕐 🔀
Iask Help	
Where Detection Advanced Actions Unwanted Programs	ОК
Specify which items are scanned.	Cancel
	Apply
What to scan	
O Default + additional file types (0) Additions	<u>S</u> tart
Also scan for macro viruses in all files	Reset to Default
O Specified file types (0) Specified	Save as <u>D</u> efault
What not to scan	Schedule
Exclude disks, files, and folders (0)	
Compressed files	Help
Scan inside archives (for example, ⊒IP)	
Decode <u>MIME</u> encoded files	

4. Valitse **What not to scan** (Tarkistamatta jätettävät kohteet) -kohdasta **Exclusions** (Poissulkemissäännöt).

🖗 Set E	xclusions	? 🛛
	Select files, folders, and drives to be excluded from virus	scanning.
Item	Exclude Subfolders	ОК
		Cancel
	$\sim$	<u>A</u> dd
		<u>E</u> dit
		<u>R</u> emove
		<u>C</u> lear
		Help

5. Valitse Lisää.

Näyttöön tulee seuraavanlainen valintaikkuna:

🖗 Add Exclusion Item 🛛 😨 🔀
What to exclude ③ By name/location (can include wildcards * or 2)
Browse
Also exclude subfolders
O By file type (can include wildcards * or ?):
<u>S</u> elect
O By file age:
Access type: Minimum age in days:
Modified 🔽 1
O Eiles protected by Windows File Protection
When to exclude
<u>O</u> n read
On write
OK Cancel <u>H</u> elp

- 6. Valitse **Selaa**.
- 7. Etsi Browse for Folder -ikkunasta **D:\Output**-kansio ja valitse **OK**.

**D:\Output** -kansion polku tulee näyttöön.

Edit Exclusion Item	?
Natio exclude By name/location (can in	clude wildcards * or ?):
D:\Output\	<u>B</u> rowse
Also exclude subfold	ers
O By file type (can include )	wildcards * or ?):
Select	
) By file age:	
Access type:	Minimum age in days:
Modified	1
Eiles protected by Windo	ws File Protection
a de la contrata	
When to exclude	
U <u>n</u> write	

8. Etsi Browse for Folder -ikkunasta **D:\JobsData**-kansio ja valitse **OK**.

**D:\JobsData** -kansion polku tulee näyttöön.

🕉 Edit Exclusion Item 🛛 💽 🛛
What to exclude
By name/location (can include wildcards * or ?)
D:\Uutput\
Also exclude subfolders
O By file type (can include wildcards * or ?):
Select
O By file age:
Access type: Minimum age in days:
Modified 💙 1
O Files protected by Windows File Protection
When to exclude
<u>O</u> n read
On write
OK Cancel <u>H</u> elp

- 9. Valitse **Also exclude subfolders** (Ohita myös alihakemistot) -valintaruutu ja valitse sitten **OK**.
- 10. Valitse Set Exclusions (Määritä poissulkemissäännöt) -valintaikkunasta **OK**, ja valitse sitten **OK** uudelleen.

### On-access tarkistuksen asetusten määrittäminen

1. Palaa VirusScan Console -ikkunaan.



2. Valitse hiiren kakkospainikkeella **Task** (Tehtävä) -kohdasta **On-Access Scanner** (Jatkuva tarkistus) ja valitse **Properties** (Ominaisuudet).

😻 VirusScan (	n-Access Scan Properties 🔹 💽
General Settings All Processes	General    ScriptScan    Blocking    Messages    Reports      Image: These tabs affect all applications.      Scan    Image: Scansing    Image: Scans
	OK Cancel Apply <u>H</u> elp

- 3. Napsauta vasemmassa ikkunassa All Processes (Kaikki prosessit) -kuvaketta.
- 4. Napsauta **Detection** (tunnistus) -välilehteä.



5. Valitse **What not to scan** (Tarkistamatta jätettävät kohteet) -kohdasta **Exclusions** (Poissulkemissäännöt).

Näyttöön tulee seuraavanlainen valintaikkuna.

隊 Set Exclusi	ons		? 🛽
Select	files, folders, and drives to be	excluded from vir	us scanning.
Item	Exclude Subfolders	Read/Write	OK
D:\Output\	Yes tot p./p	Read/Write	Cancel
WINDOWS FILE F	10 n/a	neau	
			<u>E</u> dit
			<u>R</u> emove
			<u>C</u> lear
			Help

6. Valitse Lisää.



- 7. Valitse Selaa.
- 8. Etsi Browse for Folder -ikkunasta **D:\Output**-kansio ja valitse **OK**.

**D:\Output** -kansion polku tulee näyttöön.

🕫 Edit Exclusion Item 🛛 🔹 💽
What to exclude By name/location (can include wildcards * or ?):
D:\Output\ Browse
Also exclude subfolders
O By file type (can include wildcards * or ?):
<u>S</u> elect
O By file age:
Access type: Minimum age in days:
Modified 1
O Eiles protected by Windows File Protection
When to exclude
<u>O</u> n read
0 <u>n</u> write
OK Cancel <u>H</u> elp

Etsi Browse for Folder -ikkunasta D:\JobsData-kansio ja valitse OK.
 D:\JobsData -kansion polku tulee näyttöön.

🖗 Edit Exclusion Item 🛛 💽 🛛
What to exclude
By name/location (can include wildcards * or ?):
D:\Output\ <u>B</u> rowse
Also exclude subfolders
O By file type (can include wildcards * or ?):
<u>S</u> elect
O By file age:
Access type: Minimum age in days:
Modified 💽 1
O Eiles protected by Windows File Protection
When to exclude
<u>O</u> n read
0 <u>n</u> write

- 10. Valitse **Also exclude subfolders** (Ohita myös alihakemistot) -valintaruutu ja valitse sitten **OK**.
- 11. Valitse Set Exclusions (Määritä poissulkemissäännöt) -valintaikkunasta OK.
- 12. Valitse VirusScanin On-Access Scan Properties (Jatkuvan tarkistuksen ominaisuudet) -ikkunasta OK.

On-access-tarkistuksen asetukset on määritetty onnistuneesti.

### Novell Clientin asentaminen ja määrittäminen

Seuraavat toimenpiteet koskevat vain niitä asiakkaita, joiden Novell®-verkossa käytetään IPX-protokollaa.

### Novell Clientin asentaminen Spire CX260

- 1. Sulje Spire CX260 -palvelimen työtila ja Spire CX260 -ohjelmisto.
- 2. Sulje kaikki muut ohjelmat.
- Valitse Windowsin työpöydältä Käynnistä > CX260 > CX260-työkalut > Novell-asiakkaan asennus.

Näyttöön tulee seuraavanlainen ikkuna.



4. Valitse **Install** (Asenna).



- 5. Valitse **Reboot** (Poista).
- 6. Olet suorittanut Novell-asiakkaan asennuksen. Siirry seuraavaan lukuun, Novell Clientin määrittäminen Spire CX260.

### Novell Clientin määrittäminen Spire CX260

1. Kun järjestelmä on käynnistynyt uudelleen, näyttöön tulee Novell-asennusikkuna.

🥏 Novell Setup			×
Novell IPX			
	Please enter the Environment.	Tree and Context names	of Novell
	Tree Name:		Browse
	Context Name:		Browse
		Ok	Cancel

2. Kirjoita puun nimi.

3. Jos et tiedä nimeä, valitse **Browse** (Selaa).



- 4. Kaksoisnapsauta haluamaasi **puun nimeä**. Puun nimi tulee Novell-asennusikkunaan.
- 5. Anna Kontekstin nimi.
- 6. Jos et tiedä nimeä, valitse **Browse** (Selaa).



- 7. Kaksoisnapsauta haluamaasi **kontekstin nimeä**. Kontekstin nimi tulee Novell-asennusikkunaan.
- Valitse OK. Spire CX260 -työtila tulee näkyviin.

Novell Clientin asentaminen ja määrittäminen on onnistunut.

### Novell Clientin asennuksen poistaminen Spire CX260

Jos et enää käytä IPX-protokollaa käyttävää Novell-verkkoa, poista Novell Clientin asennus.

- 1. Sulje Spire CX260 -palvelimen työtila ja Spire CX260 -ohjelmisto.
- 2. Sulje kaikki muut ohjelmat.
- 3. Valitse kaksoisnapsauttamalla Verkkoympäristö ja valitse Ominaisuudet.
- 4. Valitse kaksoisnapsauttamalla Lähiverkkoyhteys ja valitse sitten Ominaisuudet.

Local Area Connection Properties
General
Connect using:
Broadcom NetXtreme Gigabit Ethernet
Configure
Components checked are used by this connection:
Image: Second
Install Uninstall Properties
Allows your computer to access resources on the network.
OK Cancel

- 5. Varmista, että **Novell Client for Windows** -valintaruutu on valittu ja napsauta sitten **Uninstall** (Poista asennus) -painiketta.
- Valitse Kyllä kahdesti.
  Spire CX260 -palvelin käynnistyy uudelleen.

### CX260:n viimeisen vedoksen määritysten varmuuskopiointi

Katso CX260:n viimeisen vedoksen määritysten varmuuskopiointi sivulla 218.

#### Koetulostuksen suorittaminen

**Huomautus:** Jotta voit tuoda tiedoston CX260:een ja suorittaa koetulostuksen, täytyy etäpalvelimeen muodostaa yhteys etätyöpöytäyhteyden avulla. Katso Etätyöskentely sivulla 24.

- 1. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tuo työ**.
- Etsi tiedosto ATF\_A3.ps sijainnista: D:\Sample\_Files\Color Files\ATF Europe (A4\_A3)\ATF\_A3.ps,

tai etsi tiedosto ATF\_tab.ps sijainnista: D:\Sample\_Files\Color Files\ATF US (Letter\_Tabloid)\ATF\_Tab.ps.

- 3. Lisää tiedosto tuotavien tiedostojen listaan kaksoisnapsauttamalla sitä.
- 4. Valitse Julkistetut tulostimet -luettelosta ProcessPrint.
- 5. Valitse **Tuo**. Tiedosto käsitellään ja lähetetään Tallennuspaikka-ikkunaan.

**Huomautus:** Jos työtä ei tulosteta tai se odottaa tulostusjonossa, varmista, että viimeistelylaite on määritetty oikein Työn parametrit ikkunan **Viimeistely** -välilehdessä.

### Vedoslevyn alustaminen

**Huomautus:** Jotta voit alustaa vedoslevyn CX260-kokoonpanolla, täytyy Windows- tai Mac-tietokoneeseen, tai siirrettävään työasemaan muodostaa yhteys etätyöpöytäyhteyden avulla. Katso Etätyöskentely sivulla 24.

Suorita seuraavat palautustoiminnot järjestelmän niin pyytäessä.

**Tärkeää:** Alustaminen poistaa kaikki Tallennuspaikka-kansioon tallennetut tiedot. On suositeltavaa, että järjestelmänvalvoja varmuuskopioi asiakkaiden tiedot joko ulkoiseen laitteeseen tai verkkoon.

- 1. Sulje kaikki ohjelmat ja odota, että ne sulkeutuvat kokonaan.
- 2. Valitse Käynnistä > CX260 > CX260-työkalut > Alusta vedoslevyt.





⚠	You must close all opened windows before running format Press Ok to Continue. Otherwise Press Cancel	
	OK Cancel	

3. Sulje kaikki avoimet ikkunat ja valitse **OK**.



4. Valitse OK.

Näyttöön tulee seuraavanlainen viesti.

2	All data from the Storage Folder will be erased. Are you sure ? Press Yes to continue. Otherwise Press No.
	Yes No

5. Napsauta Yes (Kyllä).



- 6. Valitse **OK**.
- 7. Käynnistä tietokone uudelleen, jotta muutokset tulevat voimaan.

## Sanasto

24-bittinen/3-tavuinen kuva	Kuva voi koostua joko RGB- tai CMY-väreistä, ja jokainen näistä väreistä käyttää yhden tavun tai 8 bittiä. Koska 3 tavua on yhtä kuin 24 bittiä, tällaisia kuvia kutsutaan myös 24-bittisiksi kuviksi. Tätä järjestelmää käytetään korkeatasoiselle videokuvalla ja skannaukselle. Prosessiväripainatuksessa lisätään neljäs väri (musta) laadun parantamiseksi.
32-bittinen/4-tavuinen kuva	Kuva, joka käyttää 8 bittiä jokaista CMYK-pikseliä kohti tai 8 bittiä jokaista RGB-pikseliä kohti sekä varaa 8 pikseliä tasomaskille tai muuta tulevaa käyttöä varten. Koska 4 tavua on yhtä kuin 32 bittiä, tällaisia kuvia kutsutaan myös 32-bittisiksi kuviksi. 8-bittinen CMYK-kuva on vähimmäisvaatimus korkeatasoiselle painotyölle.
4-väripainatus	Värintoistotapa, jossa kaikki värit luodaan painamalla päällekkäin syaania, magentaa, keltaista ja mustaa väriä.
8-bittinen/1-tavuinen kuva	Kuva, jossa voi olla 256 saman värin sävyä tai 256 eri väriä. Koska 1 tavu sisältää 8 bittiä ja jokaisella bitillä on kaksi mahdollista arvoa, 1 tavu sisältää 28 mahdollista arvoa tai 256 vaihtoehtoa.
absoluuttinen värijärjestelmä	Suhteellinen värijärjestelmä -tapaa muistuttava värien sovitustapa, joka ei kuitenkaan tee muutoksia vaalean pään mukaan. Tässä tavassa tulosteen värialueen ulkopuolelle jäävät värit muunnetaan värialueen äärilaidoilla oleviksi väreiksi. Tulosteen värialueen sisälle sopivat värit toistetaan hyvin tarkasti. Tämä tapa on arvokas, kun käytetään tunnistevärejä. Ne ovat värejä, jotka yhdistetään kaupalliseen tuotteeseen, kuten sinivihreä Creo-logossa.
additiivinen värimalli	Värijärjestelmä, jossa kuva koostuu alkuperäisen kohteen lähettämästä punaisesta (R), vihreästä (G) ja sinisestä (B) valosta. Tapa on käytännöllinen näytöissä ja televisioissa, mutta ei tulostamisessa. Skannerit lukevat kuvan yleensä ensin RGB-muotoon, minkä jälkeen se muunnetaan CMYK-muotoon tulostamista varten. Lisätietoja on kohdissa <b>RGB</b> , <b>CMYK</b> , <b>prosessivärit</b> ja <b>subtraktiivinen värimalli</b> .
Allekirjoitus	Tulostettujen sivujen arkki, josta taitettuna tulee julkaisun osa.
amplitudimodulaatio	Puolisävyrasteroinnissa käytetään erikokoisia pisteitä, joiden keskipisteiden välimatka on aina sama, toisin kuin FM-rasteroinnissa.
APR	Creon Automatic Picture Replacement (Automaattinen kuvan korvaus) - työnkulku. Työnkulku, jossa tiedostosta luodaan kaksi versiota – suuritarkkuuksinen tiedosto ja pienitarkkuuksinen tiedosto, jota kutsutaan PSImageksi. Jälkimmäistä käytetään kuvan asemointiin ja muokkaamiseen DTP-sovelluksessa. Pienitarkkuuksinen kuva korvataan automaattisesti suuritarkkuuksisella kuvalla rasteroinnin aikana. Katso myös <b>PSImage</b> .

Asemointi	Papereiden järjestely, jotta paperit olisivat oikeassa järjestyksessä, kun tulostetut arkit on taitettu, sidottu ja täsmätty.
asteittainen häivytys	Katso <b>degradé</b> .
bitti (bit)	Lyhenne sanoista binary digits. Pienin yksikkö, jossa tallennetaan tietoa tietokoneeseen. Bitit kuvataan binaarimuodossa eli ykkösinä ja nollina.
bittikarttagrafiikka	Kuva koostuu yksittäisistä pikseleistä. Jokaisen pikselin väriarvo ja paikka kuvataan yksittäin bitteinä ja tavuina tietokoneen muistiin. Niitä kutsutaan bittikartoiksi, koska ne ovat kuin bittien karttoja. Katso myös <b>rasteritiedosto</b> .
CIE	Lyhenne sanoista Commission Internationale d'Eclairage. Tämä elin perustettiin tutkimaan värien käytön ongelmia. CIE-värikoordinaatit määrittävät niiden kolmen additiivisen värin suhteet, joilla voidaan tuottaa kaikki värisävyt, ja niitä käytetään vertailevaan värien mittaamiseen.
СМҮК	Prosessivärit – syaani, magenta, keltainen ja musta. Lisätietoja on kohdissa <b>värierottelut</b> , <b>prosessivärit</b> ja <b>subtraktiivinen värimalli</b> .
CSA (väritilataulukko)	Väritilataulukko on värimallin tiettyjen muunnelmien spektri, jolla on tietty väriavaruus tai värialue. RGB-värimallissa on esimerkiksi lukuisia väritiloja, kuten Apple RGB, sRGB ja Adobe RGB. Vaikka eri väritilat määrittävät värit samoilla muuttujilla (R, G ja B), niiden väriavaruus ja muut määritykset eroavat toisistaan. CSA muodostuu värien kolmiulotteisesta mallista, jonka voi nähdä tai rakentaa käyttämällä tiettyä värimallia. Värit mitataan kvantitatiivisesti. Lähteen väritilataulukkoa tulee käyttää vain, jos oletetaan, että työnkulkua ohjattiin ja valvottiin alussa. Muuten se tulisi korvata Creo-profiililla, joka on oletusasetus.
CSA-profiilit	Kolme CSA-profiilia, joiden gamma-arvot ovat 1.8, 2.1 ja 2.4. Mitä korkeampi gamma-arvo on, sitä tummemmalta RGB-värit näyttävät. Tätä työnkulkua tulisi käyttää, jos kuvat ovat peräisin eri lähteistä, kuten digitaalikamerasta, Internetistä ja skannereista, ja haluat, että kaikkien kuvien väritila on sama. Muita mahdollisia CSA-profiileja ovat sRGB ja Adobe RGB.
ст	Lyhenne sanoista continuous tone (jatkuva sävy). Mustavalkoinen tai värikuva, jossa sävyt muuttuvat vähitellen tummasta vaaleaan (toisin kuin viivakuvissa, joissa muutokset ovat jyrkkiä).
DCS	Lyhenne sanoista Desktop Color Separation (Työpöydän värierottelu). EPS-muoto, joka sisältää 5 tiedostoa. Tiedostoista neljä sisältää CMYK- värien väritiedot, ja viides on pienitarkkuuksinen yhdistelmätiedosto, jota käytetään sivun elektronisessa asettelussa. Katso myös <b>OPI</b> .
degradé	Värien asteittainen sekoittuminen tai vaihtuminen. Ilmiötä kutsutaan myös nimillä vinjetti tai asteittainen häivytys ( <b>vektoripiirtäminen</b> ).

digitaalinen edustajärjestelmä	Elektronisessa julkaisemisessa käytettävä työasema tai työasemaryhmä, joka sisältää sivujen valmisteluun käytettävät sovellusohjelmistot. Painotyön valmistelussa käyttäjä ohjaa laitteiston toimintaa tällä työasemalla. Ohjattavia laitteita ovat muun muassa vedostaja, levytulostin ja filmitulostin.
digitaalinen vedos	Mustavalkoinen tai värillinen digitaalisesta tiedosta tuotettu kopio, jonka tekemiseen ei ole käytetty erottelufilmejä. Tuloste voi olla joko oheislaitteella tulostettu kopio tai näytöltä tarkasteltava vedos.
DTP	Lyhenne sanoista Desktop Publishing (pöytäjulkaisu). Sivujen tuottaminen kotitietokoneilla, vähittäismyynnistä ostetulla ohjelmistolla ja tulostimella tai filmitulostimella. Yleensä nämä osat muodostavat järjestelmän, jota ohjataan laiteriippumattomalla sivunkuvauskielellä, kuten PostScriptillä.
EPS	Lyhenne sanoista Encapsulated PostScript. Grafiikkatiedostomuoto, jota käytetään siirrettäessä PostScript-grafiikkatiedostoja ohjelmasta toiseen. Se sisältää sekä pienitarkkuuksisen esikatselukuvan että suuritarkkuuksisen PostScript-kuvan kuvaukset. Macintosh-koneilla esikatselukuva on PICT-muodossa, PC-tietokoneilla se on TIFF- muodossa. Tunnetaan myös nimellä EPSF.
Fontti	Täydellinen valikoima tietyn tyylisiä ja kokoisia kirjaimia, numeroita, välimerkkejä ja erikoismerkkejä sekä muita vastaavia merkkejä.
GCR	Lyhenne sanoista Gray Component Replacement (Akromaattinen värierottelu). Tapa, jolla voidaan vähentää harmaiden sävyjen tuottamiseen käytettävää CMY-värien määrää vaikuttamatta värin sävyyn.
hakutaulukko (LUT)	Kaksi- tai kolmiulotteinen taulukko, johon on tallennettu arvoja tiettyyn syöte-tuloste-suhteeseen. Kun syötearvo tunnetaan, järjestelmä voi automaattisesti päättää oikean tulostearvon. Järjestelmä voi esimerkiksi selvittää tietyissä tulostusolosuhteissa tarvittavan pistekoon tallennetun harmaan arvon perusteella. Värimääritykset voidaan tallentaa väritaulukoihin (värinmuunnostaulukoihin), jotka ovat eräänlaisia hakutaulukoita.
harmaa komponentti	Värin muodostavien CMY-värien määrä, josta syntyy neutraali harmaa. Määrä perustuu värin alimpaan erotteluarvoon. Katso myös <b>GCR</b> .
Harmaasävy	Harmaan sävyt valkoisesta mustaan. Digitaalisissa harmaasävykuvissa on 256 eri harmaan tasoa. Katso myös <b>8-bittinen/1-tavuinen kuva</b> .
Havaittava (valokuva)	(RGB:n oletusasetus) Värien sovitustapa, joka säilyttää värien visuaaliset suhteet samalla tavalla kuin silmä ne havaitsee. Toisin sanoen, kaikki värit skaalataan suhteellisesti niin, että ne sopivat tulosteen värialueeseen. Kaikki tai useimmat alkuperäisvärit muutetaan, mutta niiden väliset suhteet eivät muutu. Tämä tapa on suositeltava, kun käytetään realistisia kuvia, kuten valokuvia, myös skannattuja kuvia ja CD-levylle varastoituja kuvia.

HSL	Lyhenne sanoista Hue (värisävy), Saturation (värikylläisyys) ja Lightness (vaaleus). Tässä värimallissa määritetään väri sen aallonpituuden (värisävy), värin intensiteetin tai puhtauden (värikylläisyys) ja kirkkauden arvon (vaaleus) mukaan.
kehys	Tarkoituksella luotu värien päällekkäisyys värien rajalla, jonka avulla pyritään vähentämään väärän kohdistuksen aiheuttamia virheitä. Tunnetaan myös lihotuksena. Katso myös <b>Lihotus</b> .
keskeytetty työ	Työ, johon tarvittavaa paperilaatua, esimerkiksi oikeanlaista paperityyppiä, oikean kokoista tai oikean painoista paperia ei ole käytettävissä.
keskisävyt	Kuvan (alkuperäisen tai toisinnon) vaaleimpien ja tummimpien sävyjen välissä olevat värikylläisyysarvot. Jälkipainannassa keskisävyt tuotetaan pisteillä, joiden koko on 40–60 prosenttia. Lisätietoja on kohdissa <b>vaaleimmat kohdat</b> ja <b>tummimmat kohdat</b> .
kohdistus	Kahden tai usean tulostettavan kuvan tai levyn asettaminen täsmälleen samansuuntaisesti.
kohdistusmerkit	Ristit tai muut kohdistusmerkit, jotka on liitetty alkuperäiseen kopioon ennen tulostamista. Merkkejä käytetään filmin tai kahden tai usean värin kohdistamiseen prosessiväripainannassa.
kohdistusvirhe	Tyypillinen tulostettaessa ilmenevä tilanne, jossa yksi tai usea väri on hieman väärin suunnattu toisiin väreihin verrattuna. Kohdistusvirhe näkyy valkoisina väleinä tai värien päällekkäisyyksinä väriparien reunoilla. Tällaisia tiedostoja sisältäviin väreihin käytetään lihotusta ongelman välttämiseksi. Jatkuvissa sävykuvissa kohdistusvirheet aiheuttavat kuvan rajojen epätarkkuutta. Lisätietoja on kohdissa <b>päälletulostus</b> ja <b>Lihotus</b> .
kolme neljännestä -sävy	Kuvan sävyalue, joka vaikuttaa kuvan tummiin kohtiin ja jonka värikylläisyysarvot ovat tummimpien kohtien ja keskisävyjen väliltä. Yleensä käytetään pistekokoa 75%.
Kylläinen väri	Väri, jossa korkeat ja keskiarvot lähestyvät sataa prosenttia. Värikylläisessä, puhtaassa värissä haluttujen värien arvot ovat lähellä sataa prosenttia ja ei-toivotun värin arvo on lähellä nollaa prosenttia. Jos väri on esimerkiksi punainen, asetuksilla 5% syaania, 90% magentaa ja 80% keltaista, väri on kylläisempi kuin asetuksilla 30% syaania, 90% magentaa ja 80% keltaista.
Laserwriter-ohjain	Macintosh-järjestelmän osa, joka luo PostScript-ohjeita sovellustiedostosta, kun Tulosta-komento aktivoidaan.
Levitys	Taitetun arkin keskisivun leviäminen hieman sivujen ulkopuolelle, jota korjataan usein pienentämällä marginaalia sidontapuolelta. Katso myös <b>marginaalin pienentäminen</b> .
Lihotus	Vierekkäisten värien päällekkäisyys tai alipeitto, jolla tasapainotetaan tulostuksen aikana tapahtuvia värien kohdistusvirheitä. Lihottamistapoja on useita.
LYH	Tulostimen sivun suunta, jossa sivunlyhyt reuna on edellä.

marginaalin pienentäminen	Toiminto, jossa kuvaa siirretään määritettyyn suuntaan, yleensä sidontareunusta kohti ylityksen korjaamiseksi.
metamerismi	Metamerismi tarkoittaa sitä, että kaksi väriä näyttävät samalta tietynlaisessa valossa, mutta erilaisilta toisenlaisessa valossa. Tällaisia värejä kutsutaan metameeriseksi pariksi. Metameerinen pari voi aiheuttaa ongelmia, kun yritetään vertailla vedoksia ja painoarkkeja erilaisissa valaistusolosuhteissa.
moiré	Interferenssikuvio, jonka aiheuttavat puolisävyrastereiden kulmien tai tiheyden erot. Prosessipainannassa rastereiden kulmat valitaan, jotta tämä ilmiö vähenisi. Jos kulmat ovat vääriä, voi seurauksena olla kuvio, joka häiritsee kuvan katsomista.
Murretut värit	Väri, jonka korkein arvo on vähemmän kuin noin 80 prosenttia. Murretussa, likaisessa värissä haluttujen ja ei-toivottujen värien arvojen ero on suhteellisen pieni.
	Jos väri on esimerkiksi punainen, asetuksilla 30% syaania, 80% magentaa ja 70% keltaista väri ei ole yhtä kylläinen kuin asetuksilla 0% syaania, 90% magentaa ja 80% keltaista.
mustesuihkuvedos	Digitaalisen kuvan vedos, joka on tulostettu pieniä mustepisaroita ruiskuttavilla suihkuilla. Mustesuihkuvedostajat voivat tulostaa useille erilaisille pinnoille.
Newtonin renkaat	Pieniä samanaikaisia renkaita, jotka voivat näkyä filmillä, kun kaksi pintaa on lähekkäin olematta kosketuksessa keskenään.
ΟΡΙ	Lyhenne sanoista Open Prepress Interface. Aldus Corpsin kehittämä valmistelumenetelmä. OPI tarkoittaa lähteen PostScript-tiedoissa olevia tunnisteita tai paikkamerkkejä, jotka viittaavat TIFF- tai EPS-kuviin, joita ei ole upotettu PostScriptiin. Nämä kuvat sijaitsevat muissa paikoissa, ja ne yhdistetään PostScript-tiedostoon käsiteltäessä. Menetelmää käytetään yleensä korvattaessa pienitarkkuuksinen kuva suuritarkkuuksisella (kuten Creon APR-työnkulussa).
päälletulostus	Tekniikka, jossa värillisiä elementtejä tulostetaan päällekkäin, jotta elementtien välille ei syntyisi värittömiä aukkoja värierottelujen kohdistusvirheiden takia. Musta teksti määritetään yleensä päälletulostukselle. Lisätietoja on kohdissa <b>Lihotus</b> ja <b>kohdistusvirhe</b> .
painopinta	Negatiivin tai levyn osa, joka vastaa paperille tulevaa väriä. Paperin osa, johon väri tulee.
PDL	Printer Description Language -tiedostot (esimerkiksi PostScript, PDF, EPS, VPS, VIPP). Spire CX260-palvelin käsittelee kuvatiedostoja PDL- muodoissa. Se muuttaa ne sopivaan RTP-muotoon, jotta ne voidaan tulostaa korkeatasoisina suoraan.
pehmennys	Porrasmainen efekti, jossa elektronisen kuvan vinot viivat tai pyöreät reunat näyttävät rikkinäisiltä tai sahalaitaisilta, koska kuva on tuotettu ruudukkomuodossa. Ongelma voi korjaantua suurentamalla näytön tarkkuutta tai käyttämällä pehmennystekniikkaa, joka pehmentää reunat kuvassa.

PICT	Macintoshin tiedostomuoto bittikartta- ja vektorigrafiikalle.
Pikseliä	Lyhenne sanoista Picture Element. Digitaalisen kuvan pienin osa.
piste	Puolisävyn yksittäinen elementti.
pisteen koko	llmoittaa, kuinka monta prosenttia puolisävypisteet peittävät kuvasta. Arvot vaihtelevat välillä 0% (ei pisteitä) ja 100% (yhtenäinen värijälki). Yhden pisteen koko ilmoitetaan sen peittämän alueen mukaan prosentteina.
PIT	Tulostimen sivun suunta, jossa sivun pitkä reuna on edellä.
PostScript	Ohjelmointi- ja sivunkuvauskieli, josta on tullut standardi elektronisen julkaisemisen alalla. Sitä käytetään kuvaamaan koko sivua, mukaan lukien sekä tekstigrafiikan että kuvat. PostScript on täysin riippumaton tulostuslaitteesta. Sen on kehittänyt Adobe Systems, Inc.™.
prepress	Yleinen termi, joka kuvaa kaikkia painotyön valmistelemiseen liittyviä prosesseja. Siihen liittyvät syöttö-, muokkaus- ja tulostamisvaiheet.
prosessivärit	Neljä täysvärikuvien painamisessa käytettävää väriä – syaani, magenta, keltainen ja musta.
PSImage	Pienitarkkuuksinen EPS-tiedosto, jota käytetään Creon APR-työnkulussa. Tätä tiedostoa käytetään sivun asettelussa. Tähän tiedostoon tehdyt muutokset vaikuttavat suuritarkkuuksiseen tiedostoon, joka korvaa PSImage-tiedoston automaattisesti vähän ennen valotusta. Katso myös <b>APR</b> .
puolisävy	Negatiivinen tai positiivinen kuva, jonka mukaan kuva toisinnetaan erikokoisia, mutta voimakkuudeltaan samansävyisiä pisteitä käyttäen. Näin syntyy paljaalla silmällä katsottaessa illuusio jatkuvasta sävystä.
Quartertone	Kuvan sävyalue, joka vaikuttaa kuvan vaaleisiin kohtiin ja jonka värikylläisyysarvot ovat vaalean pään ja keskisävyjen väliltä. Yleensä käytetään pistekokoa 25%. Lisätietoja on kohdissa <b>vaaleimmat kohdat</b> , <b>keskisävyt</b> ja <b>tummimmat kohdat</b> .
Rajaus	Kuvan tai valokuvan osien poistaminen, jotta jäljelle jäävä osa olisi selkeämpi tai mielenkiintoisempi tai jotta se sopisi sivun asetteluun.
rasterin kulma	Puolisävypisteiden rivien kulma asteina esitettynä. Filmien tulostamisen aikana jokaisen päävärin erottelufilmin pisteiden pisterivit laitetaan toisiin filmeihin verrattuna eri kulmaan. Katso myös <b>moiré</b> .
rasteritiedosto	Tiedosto, jonka tiedot on skannattu, käsitelty tai tulostettu osissa, bitti ja viiva kerrallaan. Tällaista tiedostoa kutsutaan myös bittikartaksi.
rasteritiheys	Puolisävyfilmille tulostettavien pisterivien määrä tuumaa kohti. 150 lpi:n rasteritiheys on huomattavasti parempilaatuinen kuin 65 lpi:n rasteritiheys.
rasterointi	Vektoritiedon muuntaminen bittikarttatiedoksi. Bittikarttakuvat saattaa joutua vielä rasteroimaan uudestaan, jotta niistä tulisi yhteensopivia kuvat filmille valottavan filmitulostimen rasterointiparametrien (pisteen muoto ja koko) kanssa. Lisätietoja on kohdissa <b>rasterointi</b> ja <b>rasterointi</b> .

rasterointi	Lyhenne sanoista Raster Image Processor. Tämä on ohjelma tai laite, joka muuntaa vektoritiedon pikselitiedoksi, joka kuvitetaan tulostetiedostoon. Tulostetiedostoon muodostuu kuva sivunkuvauskielen komentojen perusteella.
rasterointi	Bittikarttojen ja vektorien rasterointi tai muuntaminen tulostimen rasterointiparametreihin sopiviksi rasterikuviksi. Tiedostot rasteroidaan ennen valotusta tai piirtämistä.
RGB	Lyhenne additiivisista pääväreistä, punaisesta (R), vihreästä (G) ja sinisestä (B). Niitä käytetään näytöissä, skannereissa ja muualla, missä valo tulee katsojan silmään suoraan eikä heijastuksena. Osavärit ovat kolme hallitsevaa väriä näkyvän valon spektrissä, jonka ihmissilmä havaitsee. Yhdistämällä nämä kolme väriä saadaan valkoista valoa.
sävyjen pakkaus	Alkuperäisen kuvan värikylläisyysalueen kaventaminen painettaessa mahdolliseen laajuuteen.
sävyntoistokäyrä	Kaavio, jossa näkyy alkuperäisen kuvan jokainen piste ja sen vastaava värikylläisyys tulosteessa.
Sävyvedos-tila	Sävyvedostilassa sivun CMYK-komponenteiksi erottelemiseen tarvittava tieto on yhdessä (komposiitti) tiedostossa. Brisque tai PS/M erottelee tiedoston sitten CMYK-väreiksi muuntamisen yhteydessä. Tämä on usemmiten nopein ja tehokkain käsittelytapa.
Sidonta	Prosessi, jossa kirjan tai muun julkaisun sivut kiinnitetään yhteen.
sovittaa (butt)	Liittää ilman päällekkäisyyksiä tai rakoja kohteiden välissä.
Spektrofotometri	Spektrofotometri (X-Rite DTP41) on 24-alueinen värinmittauslaite, jolla voi suorittaa sekä densitometrisen, kolorimetrisen että spektrimittauksen.
Spottiväri	Ylimääräinen erottelu (joita voi olla viisi tai enemmän), jota käytetään erikoisvärien kanssa, kun täytyy tuottaa vaikeita väriyhdistelmiä, kuten kullan väri tai suklaanruskea. Graafikot käyttävät joskus spottivärejä määrittäessään erityisiä yritysten värejä, joita voi esiintyä esimerkiksi yritysten logoissa. Spire CX260 -väripalvelimessa spottivärit muunnetaan CMYK-arvoiksi taulukoiden avulla. CMYK-arvoja voi säätää muokkaamalla taulukoita.
stokastinen rasterointi	Rasterointitapa, jolla voi luoda taajuusmoduloituja puolisävyjä ja joka ei perustu tietyllä alueella olevien laserpisteiden kokoon vaan niiden määrään. Pisteet asetetaan satunnaisesti, ja ne ovat hyvin pieniä. Alueilla, joiden prosentuaalinen pisteiden määrä on suuri, on paljon pisteitä, ja niillä alueilla, joiden prosentuaalinen pisteiden määrä on pieni, on vähän pisteitä. Stokastisen rasteroinnin avulla voidaan estää moiré-häiriön ilmenemistä ja saadaan aikaan yksityiskohtainen ja terävä kuva ammattimaisiin väritulosteisiin.
subtraktiivinen värimalli	Prosessi, jossa alkuperäisen kuvan punaiset, vihreät ja siniset osat toisinnetaan kolmena täydentävillä (subtraktiivisilla) väreillä (syaani, magenta ja keltainen) heijastettuna kuvana. Lisätietoja on kohdissa <b>CMYK</b> ja <b>prosessivärit, additiivinen värimalli</b> .

Suhteellinen värijärjestelmä	Värien sovitustapa, jossa tulosteen värialueen sisään jäävät värit eivät muutu. Vain värialueen ulkopuoliset värit muutetaan lähimmäksi mahdolliseksi värialueeseen kuuluvaksi väriksi. Tätä tapaa käytettäessä jotkut toisiaan lähellä olevat värit saatetaan määrittää samaksi väriksi. Tämä pienentää kuvan värimäärää.
syväpainomenetelmä	Painomenetelmä, jossa kuva kaiverretaan sylinterin pinnalle. Väri siirtyy paperille, kun se painetaan sylinteriä vasten. Syväpainatusta käytetään, kun painetaan suuria eriä ja useille alustoille.
taajuusmoduloidut rasterit	Puolisävyjen muodostustapa, jossa kaikki pisteet ovat saman kokoisia, mutta tietyllä alueella olevien pisteiden määrä tai taajuus vaihtelee. Tummalla alueella on enemmän pisteitä ja vaalealla vähemmän.
Tarkkuus	Pikselien tai pisteiden määrä pituusmittayksikköä kohti. Esimerkiksi pikseleitä millimetriä kohti näytöllä tai pisteiden määrä tuumaa tai millimetriä kohti filmillä tai paperilla.
	Kuvan tarkkuus on yleensä sama sekä vaaka- että pystysuunnassa. Neliömillimetri tarkkuudella 12 sisältää esimerkiksi 144 pikseliä. Mitä suurempi kuvan tarkkuus on, sitä enemmän yksityiskohtia tallennetaan ja sitä suurempi on digitaalisen kuvan koko.
tavu	8 tallennetun bitin ryhmittymä, joka mahdollistaa 256 tietotasoa. Jokainen tavu edustaa arvoa tai merkkiä, kuten kirjainta tai numeroa. Värijärjestelmässä tavu voi kuvata yhtä 256 erilaisesta sävystä.
tulosteen sävykäyrä	Kaavio, jossa näkyy alkuperäisten syötevärien voimakkuuden ja vastaavien filmillä olevien pisteiden prosentuaalisen koon välinen suhde.
tulosteen tarkkuus	Laserpisteiden lukumäärä pituusmittayksikköä (millimetri, tuuma jne.) kohti filmillä tai paperilla.
tulostimen kuvaustiedostot	PPD- (PostScript Printer Definition) ja PDF (Printer Definition Files) - tiedostot. Macintosh-sovellukset valmistelevat sivun ja asiakirjat näiden tiedostojen avulla tiettyjä tulostuslaitteita varten.
tummimmat kohdat	Kuvan (alkuperäisen ja toisinnon) tummin osa, jonka värikylläisyys on lähinnä suurinta mahdollista arvoa. Jälkipainannassa tummat kohdat tuotetaan pisteillä, joiden koko on 80–100 prosenttia. Lisätietoja on myös kohdissa <b>vaaleimmat kohdat</b> ja <b>keskisävyt</b> .
Työn etenemistapa	Työnkulku tarkoittaa valitun virtuaalitulostimen työn parametrien määrityksiä, joita käytetään automaattisesti kaikkiin töihin, jotka tulostetaan kyseisellä virtuaalitulostimella. Nämä asetukset määrittävät, kuinka lähetetty tai tuotu tiedosto käsitellään. Virtuaalitulostimeen Käsittely ja tulostus -työnkululla lähetetty työ esimerkiksi rasteroidaan, tulostetaan ja tallennetaan Tallennuspaikka-kansioon. Tiedosto, joka lähetetään Käsittely ja tallennus -virtuaalitulostimeen, rasteroidaan ja tallennetaan, mutta sitä ei tulosteta.

UCR	Lyhenne sanoista Undercolor Removal (alivärin poisto). Tällä menetelmällä vähennetään kuvan tummilta neutraalin harmaan alueilta CMY-värejä ja korvataan ne mustalla. Tämän seurauksena kuvan toisinto vaikuttaa normaalilta, mutta tulostamiseen käytetään vähemmän prosessivärejä. Katso myös <b>GCR</b> .
vaalea pää	Alkuperäisen tai kopion vaalein neutraali alue, joka sisältää yksityiskohtia ja jonka tulostamiseen käytetään pienintä mahdollista pistettä (yleensä 3-5 prosenttia).
vaaleimmat kohdat	Alkuperäisen kuvan tai toisinnon vaaleimmat kohdat, joissa ei ole värivirheitä. Vaalean pisteen koko vaihtelee toisinnossa pienimmästä tulostukseen kelpaavasta pisteestä noin 25 prosenttiin. Lisätietoja on kohdissa <b>keskisävyt</b> ja <b>tummimmat kohdat</b> .
Vaihe ja toisto	Saman kuvan kopioiminen siirtämällä sen paikkaa sekä vaaka- että pystysuunnassa ennalta määritetyn asettelun mukaan.
vaihtuva tieto (VI)	VI-töissä tulostettava materiaali muuttuu vastaanottajan tai käyttötarkoituksen mukaan. Tällaista materiaalia ovat esimerkiksi laskut, kohdistetut mainokset ja suoramainonta.
värialue	Värialue, jonka värijärjestelmä voi toistaa.
värien sovitus	Kaikilla tulostimilla, näytöillä ja skannereilla on tietty väriavaruus tai värialue, jonka ne voivat tulostaa (tai skanneri lukea). Jos tulostettava väri on laitteen värialueen ulkopuolella, se täytyy määrittää toiseksi väriksi, joka on värialueen sisäpuolella. Voit pakata painolaitteen värialueen ulkopuolelle jäävät värit laitteen värialueelle sopiviksi Värien sovitus - asetuksella. Voit määrittää <b>RGB</b> -elementeillä minkä tahansa värien sovitusarvon valitsemalla haluamasi <b>Värien sovituksen asetukset</b> - luettelosta. RGB-värien oletusasetus on <b>Havaittava (valokuva)</b> . Oletusasetus CMYK-väreille on <b>Suhteellinen värijärjestelmä</b> . On useita tapoja muuntaa värit väritilasta toiseen. Näitä tapoja kutsutaan värien sovitukseksi, koska ne on optimoitu monenlaiseen käyttöön. Kun käytät ICC-profiileja, on tärkeää valita värien sovitustapa, joka säilyttää parhaiten kuvan tärkeät ominaisuudet. Jokainen muunnostapa määrittää muuntotaulukon värimuunnoksia varten. Voit vaikuttaa kuvien (esimerkiksi toimistosovelluksista tulostettavien kuvien tai Photoshopista tulostettavien RGB-valokuvien) ulkoasuun muokkaamalla muunnostapaa.
värierottelut	Jokaiselle prosessivärille, syaanille, magentalle, keltaiselle ja mustalle, tehdään oma erottelufilmi. Näitä filmejä käytetään painokoneen kuvalaattojen valmistelemiseen. Katso myös <b>CMYK</b> .
Värikylläinen (esitelmä)	Värien sovitustapa, joka skaalaa kaikkien värien värikylläisyyden suurimpaan mahdolliseen arvoon. Suhteellinen värikylläisyys säilytetään väritilasta toiseen. Tämä sovitustapa on tehokkain esitelmien kuviin ja kaavioihin käytettäessä. Monesti tätä asetusta voi käyttää sivuihin, joissa on sekä valokuvia että esitysgrafiikkaa.
Värikylläisyys	Värin voimakkuus.

vektoripiirtäminen	Geometrinen järjestelmä, jota käytetään määrittämään viivoja ja käyriä tietokonegrafiikassa, usein viivapiirroksissa.
Vihko	VI-työt koostuvat vihkoista, jotka ovat asiakirjan yksilöllisiä kopioita. Vihko voi koostua useista sivuista, mutta koko asiakirja on suunnattu tietylle yksilölle tai tiettyyn osoitteeseen. VI-töissä on elementtejä, kuten tekstiä, grafiikkaa, kuvia ja sivun taustoja, jotka voivat olla eri vihkoissa erilaisia.
viimeistelyvaihe	Painamista seuraava vaihe, johon saattaa kuulua muun muassa Iaminointi, perforointi ja lakkaus.
viivakuva	Viivakuville ominaista ovat terävät viivat ja selkeät siirtymät väristä toiseen. Viivakuvat tallennetaan tietokoneeseen geometrisinä (vektori) piirto-ohjeina.
vinjetti	Katso <b>degradé</b> .
Virtuaalitulostin	Spire CX260 -palvelin mahdollistaa kolmen oletusverkkotulostimen (virtuaalitulostin) käytön Macintosh- ja PC-verkoissa. Virtuaalitulostimissa on esiasetetut työnkulut, jotka ovat automaattisesti käytössä kaikissa kyseisen virtuaalitulostimen tulostustöissä.
yhtenäinen	Tulostetun kuvan kohta, jossa pisteen koko on 100%. Lisätietoja on kohdissa <b>vaaleimmat kohdat</b> , <b>keskisävyt</b> ja <b>tummimmat kohdat</b> .
Ylitys	Arkin tai sivun täsmennysreunan ulkopuolelle jäävä osa kuvaa.

# Hakemisto

#### Α

absoluuttinen värijärjestelmä, 231 ajan muuttaminen, 150 Alkuperäinen levitys sisään, 192 AppleTalk-asetukset, 153 arkiston oletuspolku asetus, 163 Asemointi asetukset, 80 tapa, 189 välilehti, 188 Asemointiarkit, 80 katseleminen, 80 Asetukset, 148 Asetukset, 148 Etätyökalujen asetukset, 153 Hallinta, 148 järjestelmälevyt, 157 JDF-tulostustiedostot, 168 Kokoonpanoasetusten varmuuskopio, 157 Lokalisointi, 161 Päivämäärä ja kellonaika, 150 Palvelimen asetukset, 148 Palvelimen nimi, 148 Rasterointia edeltävä esikatselu, 162 Sähköpostipalvelu, 160 Skannaa, 169 Tulostusjonon hallinta, 164 Turvallisuus, 155 Väri, 165 Verkon asetukset, 151 Viestit, 166 Yleiset oletusasetukset, 163 Asetukset-ikkuna, 68, 148 asiakastyöasemat Macintosh, 21 Automaattinen työn poistaminen skannatut työt, 169 tallennetut työt, 170

#### В

Basic-kokoonpanon työnkulut, 10

#### С

CMYK työnkulku, 184 Color Server -palvelimen (Control Station ja Pro) käynnistäminen, 11 Color Server -palvelimen (perus) käynnistäminen, 10 Color Server -palvelimen (perus) sulkeminen, 10, 11 Control Station -kokoonpano, 2 Creo Synapse InSite vieminen, 65 CSA (väritilataulukko), 232 CT, 5 CT (Jatkuva sävy), 136, 186

#### Ε

edessä, 178 emuloi CMYK, 184 lähdepaperin sävy, 185 epäonnistunut tila, 60 EPS, 5 Esikatselu painikkeet, 77, 144 työ, 77 Esitarkistusraportti, 107 Etäkäyttö, 169 Etätyökalujen asetukset, 153 etätyöpöytäsovellus, 84 etukansi, 199 Eye-One-spektrofotometri kalibroiminen, 123 kytkeminen, 123 opaste, 124 valmistelu, 122

#### F

fonttiraportti, 109

#### G

GAP (Graphic art port), 5 GCR (akromaattinen värierottelu), 187

#### Н

Havaittava (valokuva), 233

#### I

ICC-profiilit, 134 poistaminen, 136 tuominen, 134 Internet Explorer, 89 Internet-yhteyden asetukset, 153 Internet-yhteydet ottaminen käyttöön, 154 IPX-tulostus, 151

#### J

Jaa vihkoiksi, 197 järjestelmälevyt, 157 järjestelmän palauttaminen, 159 Järjestelmänvalvoja-kohteet, 148 Järjestelmänvalvojan sivu, 198 järjestelmäosio varmuuskopiointi ja palauttaminen, 210 JDF-tulostustiedostot, 168 Jonot hallitseminen, 52 ikkuna, 52 järjestyksen muuttaminen, 55 jatkaminen, 56 keskeyttäminen, 56

#### Κ

Kaksipuolinen yläreunasta alareunaan, 177 yläreunasta yläreunaan, 177 Kalibrointi, 118 arvotaulukot, 130 ikkuna, 127 kaavio, 129 milloin kalibrointi tulisi suorittaa, 118 ohjattu toiminto, 124 ohjeet, 121 taulukkojen tallentaminen, 130 taulukkojen varmuuskopiointi, 131 taulukoiden järjesteleminen, 130 taulukoiden muokkaaminen, 129 valitse taulukko, 187 värierottelut, 129 Kalibrointilaite, 160 Käsittelyjono, 52 tilailmaisimet, 53 Katseleminen asemoitu työ, 80 Käytä Spire-spottiväritaulukkoa, 186 käytönaikainen ohje, 71 käyttäjän salasanat, 155 keskeytetty tila, 60 keskeytetty työ, 52, 180 Keskeytetyt työt tallennetut työt, 170 keskeyttämispainike, 56 Kieli, 161 Kierrä 180, 179 Kirjanpidon katseluohjelma asetus, 112 lokin tarkasteleminen, 113 kirjanpitoloki määritä, 167 raportti, 112 tulostaminen, 115 vieminen, 114 Kirkkaus, 142, 187 liukusäädin, 145, 187 kohteen ICC-profiili

tuominen, 135 Kokonaislevitys sisään, 192 Kokoonpano katseleminen, 167 Palautus, 159 raportti, 112 Varmuuskopiointi, 158 Kontrasti, 145, 188 keskus, 145 liukusäädin, 145 Kopiomäärä, 176 Korvaa PPD-parametrit, 92 Kuluvat tarvikkeet -välilehti, 73 Kuvan sijainti, 178 Kuvan skaalaus, 179 kuvanlaatu (materiaalin tyyppi), 181 kuvanlaatu (tulostuslaatu), 182 kylläinen väri, 234

#### L

lähettäminen RTP-työ, 67 työt, 61 lähteen ICC-profiilit tuominen, 134 Laitteen linkki, 184 profiilien hallinta, 134 Laitteiston osat, 5 Lajitteleminen ilmoitukset, 173 Lajittelu, 178 Lataukset, 90 LEF (Pitkä reuna ensin), 180 Leikkaus ja pinoaminen, 189 Levitys, 192 Levyn käyttö -välilehti, 72 levyn kynnysarvo, 157 levyn määritykset, 207 Levyn tyhjennys, 156 Lihotus, 182 lisääminen rajausmerkit, 191 taitosmerkit, 191 uusi virtuaalitulostin, 91 Lisäarkit. 201 Liukuväri, 187 kaavio, 142 kirkkaus, 145 kontrasti, 145 luettelo, 187 taulukoiden järjesteleminen, 146 tvökalu, 141 valintaikkuna, 141 värierottelut, 142 Lokalisointi, 161 Lukittu-tila, 60 LW (viivakuva), 5, 136, 186 LYH, 180

#### Μ

Mac OS X PPD-tiedoston kopioiminen, 22 verkkotulostimen määrittäminen, 22 Macintosh, 5 tulostaminen, 23 Materiaalin tyyppi, 180 Mukautettu tulostustila, 178 muokkaaminen CMYK-arvot, 136 kalibrointitaulukot, 129 pantone-värit, 136 värierottelut, 142 virtuaalitulostimet, 93 Musta päälletulostus, 182 Musteen säästäminen, 187 Muunnetaan sisältöä, 239 absoluuttinen värijärjestelmä, 231 CMYK-väreillä, 185 havaittava (valokuva), 233 suhteellinen värijärjestelmä, 238 värikylläinen (esitelmä), 239

#### Ν

Näkymän kokoonpano, 167 navigointipainikkeet, 76 Näytä-valikko, 51

#### 0

Ohita pysäytetyt työt, 165 Ohje käytönaikainen ohje, 71 ohjelmiston ensimmäinen asennus ja määrittäminen Ohjattu kokoonpanon määritys koetulostus, 229 Ohjelmiston osat, 5 Ohje-valikko, 71 oletussävyntoistotaulukko, 141

#### Ρ

Päälletulostustietojen käyttäminen, 183 päivämäärän muuttaminen, 150 Palvelimen asetukset, 148 Palvelimen nimi, 148 palvelinkuvake, 52 Pantone-värit, 136 Paperikoko, 180 paperikoon oletusasetus asetus, 163 Paperilokero-välilehti, 73, 180 Paperin sävy, 185 paperityyppi, 180 PC, 5 PDF, 5 PDF-analysoija, 104 avaaminen, 105 PDF-optimointi, 197

PDL-tiedostot, 7 Personal Print Markup Language (PPML), 5 Peruskokoonpano, 2 Pikkukuvat, 51 välilehti, 79 Poikkeukset lisäarkkien hallinta, 201 poikkeusten hallinta, 201 poikkeusten poistaminen, 201 välilehti, 201 poistaminen sivuja työstä, 81 spottivärit, 137 virtuaalitulostimet, 93 Poisto, 178 PowerPoint, 202 PPD-tiedosto kopioiminen Mac OS X käyttöjärjestelmässä, 22 työn parametrien määrittäminen, 176, 202 PPML. Lisätietoja on kohdassa Personal Print Markup Language (PPML) Preflight-tarkistus, 106 ProcessPrint, 7, 91 ProcessStore, 7, 91 Professional-kokoonpano, 2 Professional-päivityssarja, 2 Profiilinhallinta, 134 Progressiivinen, 177 PS-esikatselu, 162 PS-päälletulostus, 183 Pysäytettyien töiden käsittelytapa, 165 pystysuuntaiset työt, 177

#### Q

QuarkXPress, 137

#### R

Rajausmerkit, 191 raportit, 112 Esitarkistus, 107 fonttiluettelo, 112 kirjanpito, 112 Kokoonpano, 112 Monitoimilaitteesta tulostaminen, 112 työn kuljetus, 116 rasterointi, 4, 67 Rasterointia edeltävä esikatselu, 162 rasterointitapa, 186 Remote Scan -sovellus, 38 Resume (jatka) -painike, 56 Resurssikeskus, 69 Fontit, 90 Profiilinhallinta, 134 Virtuaalitulostimet, 91 RGB-työnkulku, 184 RGB-värien sovitus, 184

RTP, 4 RTP-töiden muokkaaminen, 81 työt, 141

#### S

Säilytä aidot värit, 185 Salasanat, 155 Sarakkeiden järjesteleminen uudelleen, 173 Sarjoja arkkia kohden, 189 Satulasidonta, 189 Sekapaperikoko, 180 Sidontatekniikka, 189 siirtäminen odottavat työt tallennuspaikkaan, 57 sivut työn sisällä, 81 sivun poikkeukset lisäarkit, 201 Poikkeukset-välilehti, 201 Skaalaus, 192 Skaalauskerroin, 192 Skannaa, 169 etäskannaus, 38 skannattujen kuvien hallinta, 45 skannauksen kulku, 43 skannauskansioiden hallinta, 40 Skannerin kalibrointi, 118 Sovita asettelu arkin kokoon, 192 Sovita paperille, 179 Spire Web Center, 153 Spiren Acrobat-välilehtilaajennus, 97 asetusmääritysten tallentaminen, 102 tekstiominaisuuksien määrittäminen, 99 välilehtien hallinta, 101 välilehtien luominen, 97 välilehtien määrittäminen, 99 välilehtien ominaisuuksien määrittäminen, 98 SpoolStore, 7, 91, 196 Spottiväri luo uusi, 137 poistaminen, 137 Spottivärien muokkausohjelma, 136 spottiväriraportti, 108 Storage (Tallennuspaikka) -välilehti, 89 suhteellinen värijärjestelmä, 238 Suojaa CMYK, 140, 186 Suojaa harmaasävyt, 139, 186 Suojaa RGB, 138, 186 Suunta, 190

#### Т

Taitosmerkit, 191 Taka, 178 takakansi, 199 tallennettu tila, 60 Tallennuksen hallinta, 170 Tallennuspaikka-ikkuna, 7, 57, 59

tilailmaisimet, 60 Täsmäyskoko, 190 TCP/IP-asetukset, 152 Tekstin/viivan laatu, 181 Testisivu, 163 Tiedostomuodot, 5 Tila paneeli, 50 tiedot, 54 tuotavat tvöt, 67 tilailmaisimet Jonot-ikkuna, 53 töiden arkistoiminen, 63 toimialueen muuttaminen, 149 tulosta harmaasävyt mustan väriaineen avulla, 184 Tulosta rasteroinnin aikana, 179 Tulostetaan kirjamalliset kopiot, 177 kirjanpitoloki, 115 työt, 76 tulostimen oletusasetus, 13, 202 Tulostimen tilan tarkkailu, 73 tulostinkuvake, 52 Tulostinohjainohjelmisto asennuksen poistaminen, 21 avaaminen, 14 kävttöönottaminen, 21 offline-tilassa työskenteleminen, 20 tietoja, 14 tulostimen tila, 18 työn parametrien määrittäminen, 15 Tulostusalue, 176 Tulostusasetukset-välilehti, 176 Tulostusjärjestys, 178 Tulostusjono, 52 tilailmaisimet, 53 Tulostusjonon hallinta, 164 Tulostuslaatu-välilehti, 181 Tulostuspuoli alaspäin, 178 Tulostuspuoli ylöspäin, 178 Tulostustapa, 177 Tulostustila, 177 Tulostustilat, 164 tunnistevärit, 231 tuominen kohteen ICC-profiilit, 135 lähteen ICC-profiilit, 134 tiedostoa, 66 työt, 76 Tuote-esittely, 4 Turvallisuus, 155 Työ arkistoiminen, 63

ö arkistoiminen, 63 avainkomponentit, 107 erien muodostaminen, 55, 165 esikatselu ja muokkaus, 76 hakeminen, 64 historia, 172 keskeytetty, 52

kirjanpito, 112 kopioiminen, 61 kuljetusraportti, 116 kulku, 196 lähettäminen, 61 odottava työ, 52 parametrien muokkaaminen, 58 poistaminen, 59 sivujen poistaminen, 81 sivuien siirtäminen, 81 suoritettava työ, 52 suorituksen keskeyttäminen, 56 tallennuspaikkaan siirtäminen, 57 töiden yhdistäminen, 82 tulostaminen uudelleen, 67 uudelleenlähettäminen, 62 työkalurivi, 50 työn hakeminen, 64 Työn otsikko, 196 Työn parametrit -ikkuna, 70 Asemointi-välilehti, 188 Palvelut-välilehti, 194 Paperilokero-välilehti, 180 Poikkeukset-välilehti, 201 Tulostusasetukset-välilehti, 176 Tulostuslaatu-välilehti, 181 Väri-välilehti, 183 Viimeistely-välilehti, 198 Työnkulku, 5 Työryhmä muuttaminen, 149 Työtila, 50 mukauttaminen, 51

#### U

UNIX, 5 Utilities-kansio, 90

#### V

Vaaka, 177 Vaihe ja jatko, 189 Vaihe ja toisto, 189 Väliarkki, 198 valikkorivi, 50 valmis tila, 60 Väri asetukset, 187 muodot, 183 tvökalut, 134 Variable data Intelligent Postscript Printware (VIPP), 5 Variable Print Specification (VPS), 5 Väriasetukset, 165 värierottelu, 142 Värierottelut kalibrointi, 129 näyttäminen, 130 tulostustila, 177 värijärjestelmä

Absoluuttinen, 231 Suhteellinen, 238 värikylläinen (esitelmä), 239 Värikylläisyyskaavio, 132 Värikylläisyystiedot, 132 Väritila, 184 väritilataulukko (CSA), 184 Väritilataulukko. Lisätietoja on kohdassa CSA (väritilataulukko). Varmuuskopiointi kalibrointitaulukot, 131 verkkotulostin määrittäminen Mac OS X käyttöjärjestelmässä, 22 Verkko-välilehti, 72 Verkon asetukset, 151 Vieminen InSite-muodossa, 65 kirjanpitoloki, 114 Viestin katseluohjelma, 173 viestinkatseluohjelman loki määritä, 167 Viestit, 166 järjestelmälevyjen kynnysarvo, 172 Vihkot-välilehti, 78 Viimeistelijä, 199 Viimeistely-välilehti, 73 VIPP. Lisätietoja on kohdassa Variable data Intelligent Postscript Printware (VIPP) Virtuaalitulostimet-välilehti, 72 virtuaalitulostin, 91 lisääminen, 91 muokkaaminen, 93 poistaminen, 93 ProcessPrint, 91 ProcessStore, 91 SpoolStore, 91 VI-työn esikatselu, 162 VPS. Lisätietoja on kohdassa Variable Print Specification (VPS)

#### W

Web Center Lataukset, 90 Web Viewer, 89 yhteyden muodostaminen asiakastyöasemassa, 89 Web Viewer, 89, 154 Alerts (Hälytykset) -välilehti, 89 API, 90 Printer (Tulostin) -välilehti, 89 Queues (Jonot) -välilehti, 89 Storage (Tallennuspaikka) välilehti, 89 Windows PPD-tiedoston kopioiminen, 46 tulostaminen, 12 Windows XP tulostimen määrittäminen, 12

#### Υ

Yhdistelmä, 177 Yksipuolinen, 177 Yleiset oletusasetukset, 163 Yleiset työnkulut, 75


www.printondemandsolutions.com