



Creo kleurenservers

voor de Xerox DocuColor 242/252/260 Printer/Copier



731-01023A-NL Rev A

Gebruikershandleiding

Nederlands

Copyright

© Creo, 2007. Alle rechten voorbehouden.

Dit document wordt ook verspreid in de indeling PDF (Portable Document Format) van Adobe Systems Incorporated. U mag het PDF-bestand reproduceren voor intern gebruik. Kopieën van het PDF-bestand moeten in hun geheel worden weergegeven.

Handelsmerken

Creo is een handelsmerk van Creo.

Adobe, Acrobat, Adobe Illustrator, Distiller, Photoshop, PostScript en PageMaker zijn gedeponeerde handelsmerken van Adobe Systems Incorporated.

Apple, AppleShare, AppleTalk, iMac, ImageWriter, LaserWriter, Mac OS, Power Macintosh en TrueType zijn gedeponeerde handelsmerken van Apple Computer, Inc. Macintosh is een handelsmerk van Apple Computer, Inc., dat is gedeponeerd in de Verenigde Staten en in andere landen.

Kodak, Briskie en InSite zijn handelsmerken van Kodak.

PANTONE, Hexachrome, PANTONE Hexachrome en PANTONE MATCHING SYSTEM zijn eigendom van Pantone, Inc.

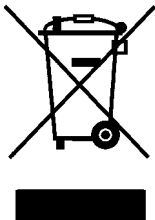
PEARL, PEARLsetter, PEARLhdp, PEARLdry en PEARLgold zijn gedeponeerde handelsmerken van Presstek, Inc.

XEROX is een handelsmerk van XEROX CORPORATION.

FCC-regels

Alle apparatuur van Creo die in dit document wordt beschreven, voldoet aan de eisen in deel 15 van de FCC-regels voor een digitaal apparaat van Klasse A. Gebruik van de apparatuur van Creo in een woonomgeving kan tot onaanvaardbare storing van radio- en tv-ontvangst leiden, waardoor de gebruiker stappen moet ondernemen om de storing te verhelpen.

Producten afdanken en hergebruiken



Als u het beheer hebt over het afdanken van de Xerox-producten, moet u er rekening mee houden dat het product perchlooraat, lood, kwik en andere materialen bevat, die moeten worden afgedankt volgens de geldende milieunormen. De aanwezigheid van perchlooraat, lood en kwik is geheel in overeenstemming met de mondiale regelgeving die van toepassing was op het moment dat het product op de markt kwam.

Toepassing van dit symbool op uw apparaat is een bevestiging dat u dit apparaat moet afdanken conform de overeengekomen nationale procedures.

Krachtens de Europese wetgeving moet de verwerking van afval van gebruikte elektrische en elektronische apparatuur geschieden overeenkomstig de daarvoor geldende procedures.

Xerox heeft een wereldomvattend programma voor het terugnemen en opnieuw bruikbaar maken van apparatuur. Neem contact op met uw Xerox-verkoper (1-800-ASK-XEROX) om te zien of dit Xerox-product deel uitmaakt van het programma. Voor meer informatie over milieuprogramma's van Xerox, gaat u naar <http://www.xerox.com/environment>.

Voor informatie over het afdanken van perchlooraat en opnieuw bruikbaar maken van producten, neemt u contact op met de plaatselijke instanties. In de Verenigde Staten kunt u ook meer informatie opvragen bij California Department of Toxic Substances Control (DTSC) of bezoek

<http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate>.

Beperking van aansprakelijkheid

Het product, de software of de services worden geleverd "zoals ze zijn" en "indien beschikbaar". Creo en haar moedermaatschappijen, dochtermaatschappijen en aangesloten maatschappijen wijzen hierbij uitdrukkelijk alle garanties, uitdrukkelijk en impliciet, van de hand, met inbegrip van maar niet beperkt tot eventuele impliciete garanties van verkoopbaarheid, geschiktheid voor een bepaald doel en het niet inbreuk maken, uitgezonderd de gevallen die specifiek in het contract worden vermeld.

U begrijpt en gaat ermee akkoord dat, uitgezonderd de gevallen die specifiek in het contract worden vermeld, Creo en haar moedermaatschappijen, dochtermaatschappijen en aangesloten maatschappijen niet aansprakelijk kunnen worden gesteld voor enige directe, indirecte, incidentele of speciale schades, gevolgschades met verstrekende gevolgen, waaronder maar niet beperkt tot inkomstenderving, goodwill, gebruik, gegevens of andere immateriële verliezen (zelfs indien Creo op de hoogte was van de mogelijkheid van dergelijke schades) die voortvloeien uit: (i) het gebruik of het niet kunnen gebruiken van het product of de software; (ii) de kosten voor vervangende goederen en services voor aangeschafte producten, goederen, gegevens, software, informatie of services; (iii) onrechtmatig gebruik of wijziging van

uw producten, software of gegevens; (iv) verklaringen of handelwijzen van derden; (v) elke andere aangelegenheid aangaande het product, de software of de services.

De tekst en tekeningen in dit document dienen alleen ter illustratie en referentie. De specificaties waarop deze zijn gebaseerd, kunnen worden gewijzigd. Creo kan op elk moment en zonder voorafgaande kennisgeving wijzigingen aanbrengen in dit document. Creo kan, voor zichzelf en voor haar moedermaatschappijen, dochtermaatschappijen en aangesloten maatschappijen, niet aansprakelijk worden gesteld voor technische of redactionele fouten of weglatingen in dit document, en is niet aansprakelijk voor incidentele, indirecte, speciale of gevolgschaden, met inbegrip van maar niet beperkt tot, het verlies van gebruik, het verlies of de wijziging van gegevens, vertragingen, inkomstenderving of verlies van besparingen die voortvloeien uit het gebruik van deze documentatie.

www.printondemandsolutions.com

Intern 731-01023A-NL Rev A

Herziene versie maart 2007

Inhoud

1	Welkom	1
	Welkom tot de Spire CX260 Gebruikershandleiding	2
	Terminologie.....	2
	Overzicht van de gids	3
	Kennismaking met de Spire CX260.....	4
	Hardware- en softwareonderdelen	5
	Ondersteunde indelingen	5
	Workflow	5
	Spire CX260 Netwerkprinters.....	6
2	Aan de slag	9
	Overzicht	10
	De Spire CX260 aan- en uitzetten	10
	Basis- en Basis Pro-configuratie.....	10
	Beheerstation- en Pro Beheerstation-configuratie.....	11
	Vanaf een clientwerkstation werken	12
	De printer in de client-werkstations definiëren	12
	Vanuit het clientwerkstation afdrukken.....	12
	Spire Print Driver-software	13
	Vanaf een Macintosh-clientwerkstation werken	21
	Een printer definiëren op Macintosh-clientwerkstations	21
	Vanaf een Macintosh-clientwerkstation afdrukken	23
	Werken op afstand.....	24
	Eenvoudig verbinden.....	24
	Externe werkruimte	29
	Spire Web Services	31
	Toepassing Scannen op afstand	37
	PostScript-bestanden offline voorbereiden voor de Spire CX260.....	46
3	Overzicht van de Spire CX260	49
	De werkruimte.....	50
	De werkruimte van de Spire CX260 openen vanuit het menu Start	50
	De weergave van de werkruimte aanpassen	51
	De server en printermonitoren	52
	De Job wachtrijen beheren	52
	Het venster Wachtrijen.....	53
	Statusinformatie	55
	Job-batchverwerking	55
	Devolgorde van de Jobs in de wachtrijen veranderen.....	56
	Wachtrijen onderbreken en hervatten.....	57
	Een actieve Job afbreken.....	57
	Een wachtende Job verplaatsen naar het vensterOpslag.....	58
	Een job ontgrendelen	59
	Jobparameters bekijken en bewerken	60
	Een Job verwijderen	60
	Het venster Opslag beheren.....	61
	RTP-informatie verwijderen	62
	Jobs in het venster Opslag beheren	62
	Jobs archiveren en ophalen.....	64
	De geschiedenis van een job bekijken	66

Exporteren als InSite-job	66
Bestanden importeren en afdrukken.....	67
Jobs opnieuw afdrukken.....	68
Het venster Instellingen	69
Het Broncentrum	70
Het venster Jobparameters	70
Het menu Help.....	72
De DFE-monitor	72
De Printermonitor	73
Remote Desktop Application (Verbinding met het externe bureaublad).....	75
 4 Functies en hulpmiddelen	 77
Overzicht.....	78
Job editor.....	78
Navigatieknoppen	78
Een voorbeeld van de Job weergeven	79
Pagina's in de Job-editor bekijken	79
Een RTP-job bewerken	82
Hulpmiddelen op afstand.....	86
Werken vanuit de Remote Desktop Application (Verbinding met het externe bureaublad)	86
Web Center	91
Lettertypen beheren.....	93
Virtuele printers beheren.....	93
Lade uitlijnen	96
Afdrukken op tabbladen met de invoegtoepassing Spire Tabs voor Acrobat	100
Tabbladen maken met de invoegtoepassing Tabbladen	100
De Job afdrukken.....	105
Preflight	107
Een PDF-job analyseren.....	107
Preflight-controle	109
Preflight rapport.....	110
 5 Rapporten genereren	 113
Rapporten afdrukken.....	114
Jobboekhouding	114
De Boekhouding/Berichtviewer instellen	114
De boekhouding-informatie bekijken	115
Het logbestand Boekhouding exporteren	116
Het logbestand Boekhouding afdrukken	117
Jobticket rapport	118
 6 Kleur workflow	 121
Kalibratie.....	122
Overzicht	122
Kalibratie buiten de glasplaat.....	122
Eye-One-spectrofotometerKalibratie	125
Het venster Kalibratie	131
Een job met de kalibratietabel afdrukken.....	137
Kleur hulpmiddelen	138
Profiel beheer	138
Steunkleur editor en workflow	140
Het Gradatie hulpmiddel.....	145

7	Systeembeheer	153
	Installatie en configuratie van de Spire CX260	154
	Server set-up.....	154
	Netwerkinstellingen	156
	Instellingen externe hulpmiddelen	159
	Beveiliging.....	161
	Systeemschijven	163
	Een back-up van de configuratie maken.....	163
	Kalibratieapparaat	166
	Mailservice	166
	Localisatie	167
	Pre-RIP voorbeeld	168
	Algemene standaardwaarden	169
	Afdrukmodi.....	169
	Afdrukwachtrijbeheer.....	170
	Kleur	171
	Berichten	172
	Configuratie bekijken	173
	JDF-uitvoer	174
	Scan	175
	Opslagbeheer	176
	Systeemberichten.....	177
	Het venster Foutberichten.....	177
	Jobgeschiedenis	178
	De Berichtenviewer	179
8	Parameters instellen	181
	Parameters in het venster Jobparameters instellen	182
	Het tabblad Afdrukinstellingen Tab.....	182
	Het tabblad Papierstapel	186
	Het tabblad Afdrukkwaliteit	187
	Het tabblad Color (Kleur).....	189
	Het tabblad Impositie	194
	Het tabblad Services	200
	Het tabblad Finishing (Afwerking).....	204
	Het tabblad Exceptions (Uitzonderingen)	206
	De parameters voor het PPD-bestand instellen	208
9	Het opnieuw installeren van de Spire CX260	211
	Overzicht	212
	Wanneer u een back-up- en hersteltaak moet uitvoeren	212
	Voorgeladen software	213
	Schijfconfiguratie	213
	Back-up en herstel van de Spire CX260.....	213
	Een back-up maken van de database met de Joblijst.....	214
	Back-ups van de Last Image-configuratie van de CX260 maken	216
	Herstellen van de Spire CX260.....	217
	De database van de Joblijst herstellen	221
	De Spire CX260 kleurenserver aan een domein toevoegen	222
	Het opnieuw installeren van de Spire CX260	223
	De Spire toepassingssoftware deïnstalleren	223
	De Spire Toepassingssoftware installeren	225
	De McAfee VirusScan configureren (optioneel).....	226
	Instellingen configureren voor Scan All Fixed Disks (Alle vaste schijven scannen)	227
	Instellingen configureren voor On-Access Scan (Scannen bij openen)	229

Installeren en configureren van Novell Client	232
De Novell client installeren voor de Spire CX260	232
De Novell client configureren voor de Spire CX260	233
De Novell client deïnstalleren voor de Spire CX260	234
Back-ups van de Last Image-configuratie van de CX260 maken.....	235
Een testafdruk uitvoeren	235
De Image Disk formatteren	236
Woordenlijst	239
Index	251

1

Welkom

Welkom tot de Spire CX260 Gebruikershandleiding.....	2
Terminologie	2
Overzicht van de gids.....	3
Kennismaking met de Spire CX260.....	4

Welkom tot de Spire CX260 Gebruikershandleiding

Welkom tot de Creo® kleurenservers (Spire CX260) voor de Xerox® DocuColor 242/252/260 printer-copier Gebruikershandleiding.

De Spire CX260 is een krachtige veelomvattende kleurenservers die een hoge doorvoer en afdruk voorspelbaarheid voor digitale workflows biedt. Gecombineerd met de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier, voldoet de Spire CX260 effectief aan de groei van on-demand-printing behoeften, terwijl ook uitvoer kwaliteit van het hoogste niveau wordt geleverd.

In deze gids willen wij u graag vanaf de prepress tot de afdruk begeleiden.

Deze gebruikershandleiding assisteert u met het bedienen van de Spire CX260. En kan ook worden gebruikt als een referentiehandleiding voor vragen of werkprocedures. In deze gebruikershandleiding worden alle unieke en geavanceerde functies van de Spire CX260 beschreven.

Deze gebruikershandleiding is bestemd voor operators en systeembeheerders van de Spire CX260. Met behulp van deze handleiding kunnen alle gebruikers snel en eenvoudig afdrukken maken, zowel vanaf de Spire CX260 als vanaf cliëntwerkstations. Stap-voor-stap-procedures zijn voor nieuwe en weinig ervaren Spire CX260 gebruikers opgenomen. Voor gebruikers die diepgaande kennis van het Spire CX260 systeem nodig hebben, bevat deze gebruikshandleiding gedetailleerde informatie.

Terminologie

De Spire CX260 is verkrijgbaar in vier configuraties:

Tabel 1: Terminologie

Configuratie	Beschrijving
Spire CX260 („Basis - configuratie")	Spire CX260 gemonteerd op de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier.
Spire CX260 met Controlestation Upgradekit („Controlestation-configuratie")	Upgradekit met de Spire CX260 gemonteerd op een standaard, een monitor, een toetsenbord, een muis en een dvd-rom. Voor deze configuratie is een dongle nodig. Opmerking: De Spire CX260 is een vereiste voor deze configuratie.
Spire CX260 met Professional Upgradekit („Pro-basisconfiguratie")	Een Upgradekit dat de GretagMacbeth® Eye-One® spectrofotometer en geavanceerde softwarefuncties bevat. Voor deze configuratie is een dongle nodig. Opmerking: De Spire CX260 is een vereiste voor deze configuratie.
Spire CX260 met Professional Upgradekit voor beheerstation („Professioneel beheerstation-configuratie")	Upgradekit met de Spire CX260 gemonteerd op een standaard, een monitor, een toetsenbord, een muis en een dvd-rom, de Eye-One-spectrofotometer en geavanceerde softwarefuncties. Voor deze configuratie is een dongle nodig. Opmerking: De Spire CX260 en Controlestation upgradekit zijn voor deze configuratie vereist.

Overzicht van de gids

Tabel 2: Overzicht van de gids

Hoofdstuk	Inhoudsopgave	Beschrijving
Hoofdstuk 1	<i>Welkom</i>	In dit hoofdstuk wordt de inhoud van deze gids, de functies en workflows van de Spire CX260 beschreven.
Hoofdstuk 2	<i>Aan de slag</i>	In dit hoofdstuk wordt de basiswerkstroom voor gebruikers van alle Spire CX260-configuraties besproken, inclusief het definiëren van de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier op een clientwerkstation, het werken op afstand met de functies Eenvoudige verbinding instellen, Externe werkruimte en Spire-webservices, kalibratie buiten de glasplaat en het scannen.
Hoofdstuk 3	<i>Overzicht van de Spire CX260</i>	Dit hoofdstuk bevat een uitleg van de werkruimte en hoofdvensters van de Spire CX260.
Hoofdstuk 4	<i>Functies en hulpmiddelen</i>	In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u een voorbeeld van jobs kunt maken, preflightcontroles kunt uitvoeren, lettertypen en virtuele printers kunt beheren en de functies Ladeuitlijning en de Spire Tabs Plug-in voor Acrobat kunt gebruiken.
Hoofdstuk 5	<i>Rapporten genereren</i>	In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe rapporten vanuit de Spire CX260 en de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier worden gegenereerd.
Hoofdstuk 6	<i>Kleur workflow</i>	In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u met kleur in de Spire CX260 werkt en bevat ook kalibratie, RGB en CMYK workflows. Ook wordt uitgelegd hoe kleur wordt aangepast en hoe u kleurhulpmiddelen en post-RIP beheer gebruikt.
Hoofdstuk 7	<i>Systeembeheer</i>	In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe het systeem kan worden beheerd met het hulpmiddelvenster Beheer.
Hoofdstuk 8	<i>Parameters instellen</i>	Dit hoofdstuk beschrijft hoe u de basisparameters in het venster Jobparameters kunt instellen. De PPD-bestandsparameters worden ook beschreven.
Hoofdstuk 9	<i>Het opnieuw installeren van de Spire CX260</i>	Dit hoofdstuk beschrijft de software back-up en herstel, het herinstalleren van het systeem, de installatie en configuratie van Novell Client™ en hoe u de image disk kunt formatteren.

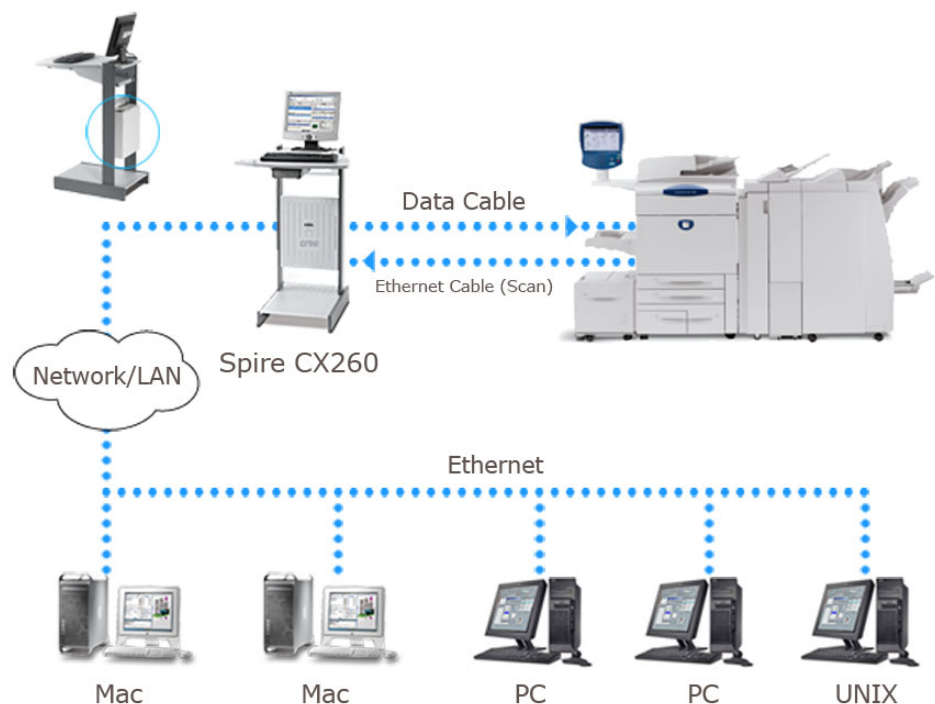
Kennismaking met de Spire CX260

De Spire CX260 is een on-demand prepresssysteem dat de geavanceerde prepresstechnologieën voor Creo Spire kleurenservers gebruikt om een Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier aan te sturen.

Met deze optimale digitale kleurverwerkingsoplossing voor printers, kan met de Spire CX260 vanaf Windows-, Macintosh- en UNIX®-clientwerkstations worden afgedrukt. De Spire CX260 verwerkt beeldbestanden in de formaten voor paginabeschrijvingstaal (PDL, page-description language)—bijvoorbeeld PostScript, PDF en Variable Information—met de RIP-technologie (Raster Image Processor - beeldrasterprocessor). Het systeem zet beeldbestanden om in een geschikt RTP (Ready-To-Print) formaat voor directe digitale afdrukken van hoge kwaliteit. Daar het met de Spire CX260 mogelijk is om met vooraf ingestelde workflows af te drukken wordt een gestroomlijnd afdrukproces verkregen.

In combinatie met de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier, kunt u met de Spire CX260 folders, brochures, pamfletten, catalogussen, korte-run proefteksten en print-on-demand publicaties efficiënt afdrukken. Wanneer hij als een snelle netwerkprinter met de Spire CX260 wordt geïnstalleerd, drukt of kopieert de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier tot 50 kleuren of monochrome pagina's per minuut af.

In de Spire CX260 worden RIP-functionaliteiten, automatisering, besturinghulpmiddelen en speciaal ontwikkelde hardware bekwaamheden met de PC-architectuur gecombineerd.



Afbeelding 1: Spire CX260 voor de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier—Spire CX260 met de Professioneel beheerstation-configuratie

Opmerking: De afbeelding hierboven toont de Professioneel beheerstation-configuratie. In de Controlestation en Professioneel beheerstation-configuraties, wordt de Spire CX260 op een stander gemonteerd.

Hardware- en softwareonderdelen

De Spire CX260 is een gespecialiseerd Creo-platform dat in een Windows-omgeving wordt uitgevoerd.

De Spire CX260 bevat:

- Creo hardware, inclusief de interfacekaart.
- De software die uit de volgende onderdelen bestaat:
 - ❑ Spire CX260 toepassingssoftware.
 - ❑ Windows XP Professional.
 - ❑ Adobe® Acrobat® versie 7.0.

Ondersteunde indelingen

De Spire CX260 ondersteunt de volgende bestandsindelingen:

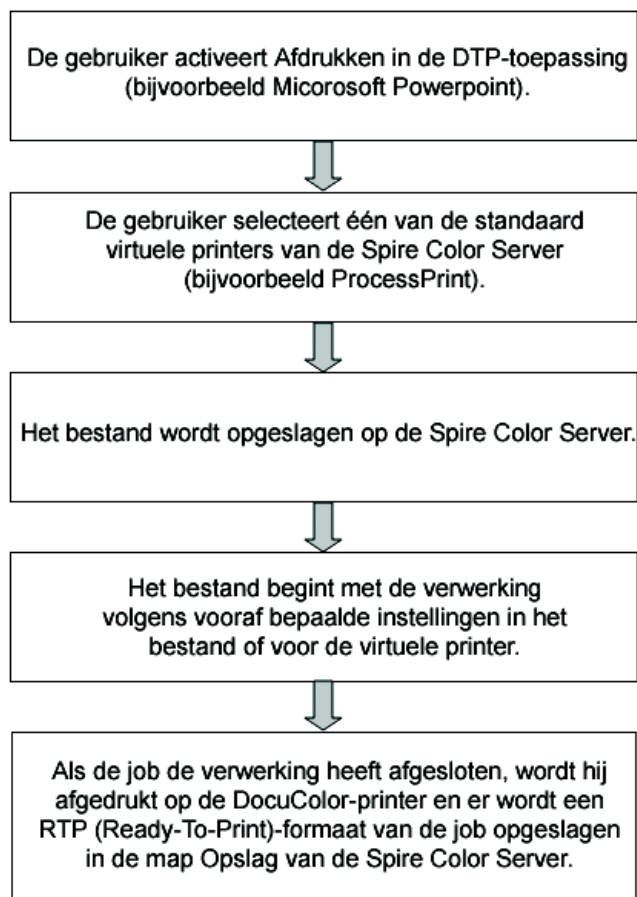
- PostScript® (samengestelde of vooraf gesepareerde bestanden)
- PDF
- EPS
- Creo VPS (Variable Print Specification)
- VIPP (Variable Data Intelligent PostScript Params)
- PPML (Personalized Print Markup Language)
- Creo CT & LW (deze bestandsindelingen worden alleen ondersteund als u de Pro-configuratie heeft)
- JPG, TIFF
- GAP (Graphic Art Port) bestanden (bestandsindelingen van verschillende prepress-systemen, bijvoorbeeld de Brisque Job en TIFF / IT) (deze bestandsindelingen worden alleen ondersteund als u de Pro-configuratie heeft)
- Vooraf gesepareerde formaten (deze bestandsindeling wordt alleen ondersteund als u de Pro-configuratie heeft)

Workflow

De Spire CX260 ontvangt en bewerkt bestanden van de volgende cliëntwerkstations:

- Macintosh - met Mac® OS 9.x of hoger en Mac OS X (10.4 en hoger)
- Windows - met Windows 2000, 2000 Pro, XP en 2003
- UNIX-werkstations en -servers

De basis workflow van de Spire CX260 is als volgt:



Spire CX260 Netwerkprinters

Voor Macintosh en Windows netwerken heeft de Spire CX260 drie standaard netwerkprinters ter beschikking, dit zijn de zogenaamde virtuele printers.

De virtuele printers worden voor workflowautomatisering gebruikt, die op hun beurt de jobdoorstroming definiëren. Zij bevatten vooraf ingestelde workflows die automatisch zijn toegepast op alle afdrukjobs die met die virtuele printer worden verwerkt. Het is niet nodig om Jobinstellingen opnieuw voor iedere Job te definiëren, waardoor de afdruk efficiënter wordt geregeld.

Opmerking: De Job (afdruk)-parameters die in de Job zijn ingesteld (vanuit de client) overschrijven de parameters die in de virtuele printer zijn ingesteld.

De drie standaard virtuele printers zijn:

- **SpoolStore**

Bestanden worden direct naar het venster Opslag gespoold waar deze wachten om te worden verwerkt. U kunt alleen PDL-bestanden naar de spoolopslag importeren (zoals: PS, PDF, VIPP, VPS), en geen geRIPte - RTP-bestanden.

- **ProcessPrint**

Bestanden worden bewerkt en direct naar de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier via de Spire CX260 afgedrukt.

- **ProcessStore**

Bestanden worden automatisch verwerkt en in het RTP-formaat opgeslagen. Na de verwerking worden de bestanden in het venster Opslag van de Spire CX260 opgeslagen totdat de operator ze opnieuw aanbiedt om te worden afgedrukt.

Met de aan uw Jobvereisten aangepaste afdrukworkflows, stelt de Spire CX260 u in staat om:

- Nieuwe virtuele printers te definiëren.
- Kiezen van welke virtuele printer u afdrukt.

Zie voor informatie voor het definiëren en bewerken van de virtuele printers *Virtuele printers beheren* op pagina 93.

2

Aan de slag

Overzicht	10
De Spire CX260 aan- en uitzetten	10
Vanaf een clientwerkstation werken	12
Vanaf een Macintosh-clientwerkstation werken.....	21
Werken op afstand.....	24

Overzicht

Dit hoofdstuk beschrijft de belangrijkste werkstromen en procedures voor de Spire CX260.

De Spire CX260 aan- en uitzetten

Basis- en Basis Pro-configuratie

De Spire CX260 aanzetten:

- Voer een van de volgende bewerkingen uit:

- ☐ Zet de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier aan.

De Spire CX260 schakelt automatisch aan als de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier wordt aangezet.

- ☐ Druk op de groene aan/uit-knop op het voorpaneel van de Spire CX260.

Opmerking: De Spire CX260 kan worden aangezet als de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier uit staat. In deze status blijft de server aan staan tot hij handmatig door de gebruiker wordt uitgezet. Als de server aan staat en daarna de printer wordt aangezet, wordt de server daardoor niet beïnvloed en blijft aan staan.

De Spire CX260 uitzetten:

1. Sluit de Spire CX260-software. Selecteer in het menu **Job** de optie **Afsluiten**.

De software van de Spire CX260 wordt afgesloten en u keert terug naar het bureaublad van Windows.

Opmerking: Als Jobs worden verwerkt of afgedrukt zal een bericht verschijnen.

2. Controleer of het Spire pictogram van de taakbalk is verdwenen.



Taakbalk met het Spire



Taakbalk zonder het Spire

3. Voer een van de volgende bewerkingen uit:

- ☐ Zet de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier uit.

De Spire CX260 schakelt automatisch uit als de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier wordt uitgezet.

- ☐ Druk op de groene aan/uit-knop op het voorpaneel van de Spire CX260.

Beheerstation- en Pro Beheerstation-configuratie

De Spire CX260 aanzetten:

1. Zet het beeldscherm aan.
2. Druk op de groene aan/uit-knop op de achterkant van de Spire CX260.

Opmerking: De Spire CX260 kan worden aangezet als de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier uit staat. In deze status blijft de server aan staan tot hij handmatig door de gebruiker wordt uitgezet. Als de server aan staat en daarna de printer wordt aangezet, wordt de server daardoor niet beïnvloed en blijft aan staan.

De vermogen indicator op het voorpaneel licht op. Het Windows besturingssysteem wordt gestart en het opstartscherm van de Spire CX260 verschijnt.

Opmerkingen:

- Als de Spire CX260 al aan staat, opent u de werkruimte vanuit het menu **Start**.
- Het selectievakje Automatisch aanmelden in het venster Instellingen is standaard geselecteerd. Hiermee kunt u de werkruimte openen zonder dat u steeds de aanmeld procedure hoeft uit te voeren. Als u verschillende toegang niveaus voor iedere gebruiker wilt instellen, doet u dit bij de beveiliging instellingen in het venster Instellingen. Zie Beveiliging op pagina 161 voor meer informatie over het bepalen van toegangsniveaus.

Als u de Spire CX260 aanzet nadat hij opnieuw is opgestart, wordt er automatisch een testpagina afgedrukt. Er wordt standaard een testpagina afgedrukt als de Spire CX260 wordt herstart.

Zie *Algemene standaardwaarden* op pagina 169 voor meer informatie over het veranderen van de instellingen voor de testpagina.

De testpagina bevat informatie over de Spire CX260, de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier en de netwerkinstallatie.

De Spire CX260 uitzetten:

1. Sluit de Spire CX260-software. Selecteer in het menu **Job** de optie **Afsluiten**.

De software van de Spire CX260 wordt afgesloten en u keert terug naar het bureaublad van Windows.

Opmerking: Als Jobs worden verwerkt of afgedrukt zal een bericht verschijnen.

2. Controleer of het Spire pictogram van de taakbalk is verdwenen.



Taakbalk met het Spire



Taakbalk zonder het Spire

3. Selecteer **Start > Uitschakelen > Uitschakelen**.

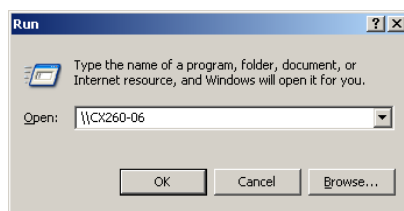
Opmerking: De Spire CX260 kan worden aangezet als de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier uit staat. In deze status blijft de server aan staan tot hij handmatig door de gebruiker wordt uitgezet. Als de server aan staat en daarna de printer wordt aangezet, wordt de server daardoor niet beïnvloed en blijft aan staan.

Vanaf een clientwerkstation werken

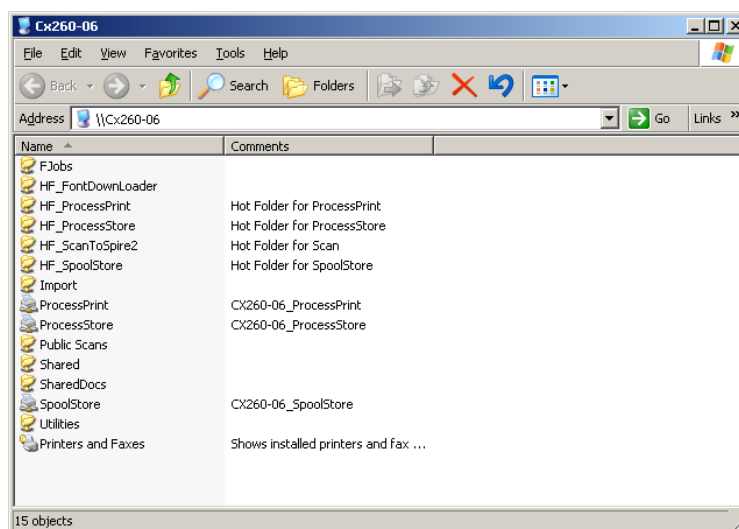
De printer in de client-werkstations definiëren

Een netwerkprinter in Windows XP definiëren:

1. Selecteer **Uitvoeren** in het menu **Start**.
2. Typ in het vak `\\` gevolgd door de hostnaam of het IP-adres van de kleurenservers en klik op **OK**.



Het servervenster wordt geopend.



3. Dubbelklik op het pictogram van de gewenste netwerkprinter.
De netwerkprinter wordt op uw Windows-clientwerkstation gedefinieerd.

Vanuit het clientwerkstation afdrukken

Om de job vanuit een client-werkstation af te drukken, drukt u af naar een van de printers die in het netwerk van de Spire CX260 zijn gepubliceerd, bijvoorbeeld naar **ProcessPrint**.

De job wordt gespoeld en vervolgens verwerkt en afgedrukt (volgens de geselecteerde jobflow van de gepubliceerde printer). Met deze methode is het mogelijk om vanuit iedere toepassing—bijvoorbeeld Microsoft Word—met ieder bestandsformaat, en vanuit ieder clientwerkstation (Windows, Macintosh of UNIX) af te drukken.

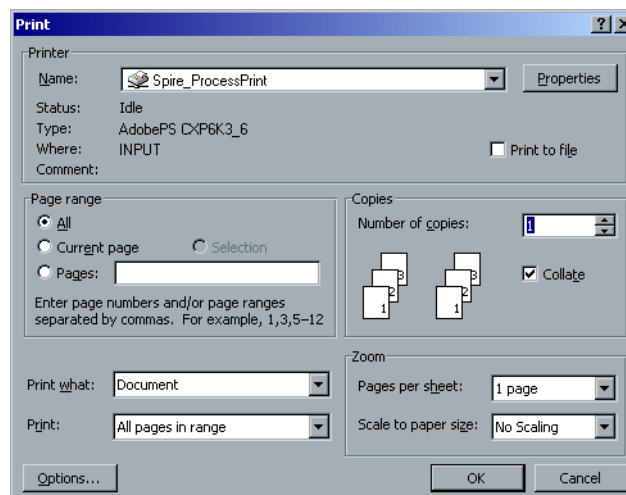
Opmerking: Jobs die naar de Spire CX260 worden gespoeld, moeten de juiste bestandsextensies hebben—bijvoorbeeld *.ps or *.pdf.

De Spire CX260 kan afdrukjobs ontvangen van clientwerkstations met één van de volgende Windows-besturingssystemen:

- Windows 2000
- Windows XP
- Windows 2003

Een bestand afdrukken:

1. Open het af te drukken bestand in de bijbehorende toepassing (bijvoorbeeld Adobe Acrobat als het een PDF-bestand betreft).
2. Selecteer **Afdrukken** in het menu **Bestand**.
Het dialoogvenster Afdrukken verschijnt.
3. Kies in de lijst **Naam** de gewenste Spire CX260-netwerkprinter, bijvoorbeeld **<servernaam>_ProcessPrint**.



4. Klik desgewenst op **Eigenschappen** en wijzig de jobparameters met behulp van de Spire Print Driver-software.

Zie *Spire Print Driver-software* op pagina 13 voor meer informatie over de Spire Print Driver-software.

Opmerking: Standaardinstellingen printer geeft aan dat de waarde van de geselecteerde gepubliceerde printer op de Spire CX260 is overgenomen.

5. Klik op **OK**.
6. Klik in het dialoogvenster Print (Afdrukken) op **OK**.
Het bestand wordt naar de Spire CX260 verzonden.

Spire Print Driver-software

Informatie over het Printerstuurprogramma-software

Met het Spire CX260 printerstuurprogramma kunt u jobparameters instellen voor jobs die u naar de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier verstuurt vanaf een willekeurige toepassing op uw clientwerkstation.

U kunt met het printerstuurprogramma ook de configuratie van de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier zien, de printerstatus controleren en een set afdrukparameters opslaan voor hergebruik.

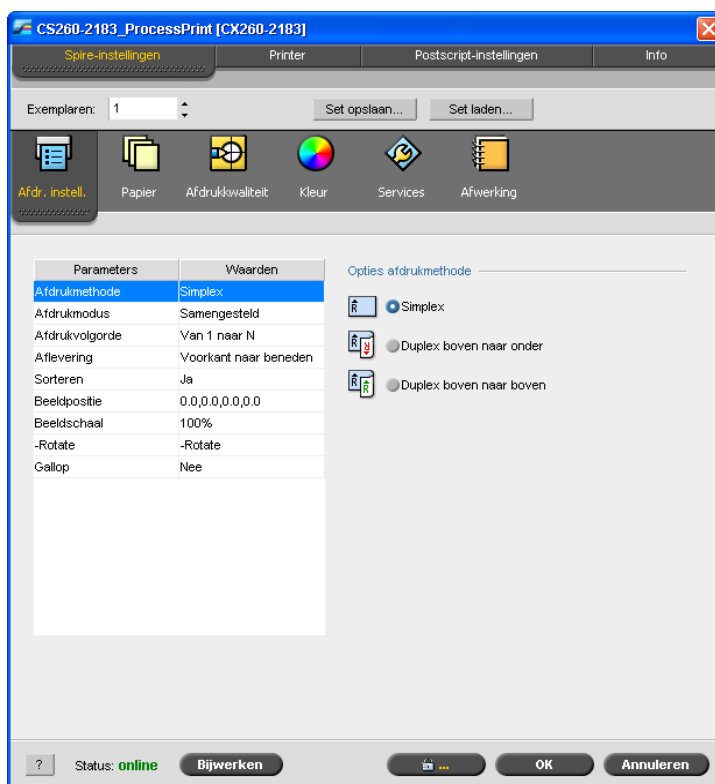
Opmerking: De jobparameters in de Print Driver-software zijn hetzelfde als de jobparameters op de Spire CX260.

De Printerstuurprogramma-software gebruiken

1. Open het bestand dat u wilt afdrukken, bijvoorbeeld een PDF-bestand.
2. Selecteer **Afdrukken** in het menu **Bestand**.
3. Klik in het dialoogvenster Afdrukken op **Eigenschappen**.

Als dit de eerste keer is dat u het printerstuurprogramma gebruikt, verschijnt een bericht dat aangeeft dat de software wordt geladen. Vervolgens verschijnt een dialoogvenster met de afdrukparameters.

Opmerking: Het laden kan enkele minuten duren. Daarna wordt het printerstuurprogramma sneller geopend.



In het venster van het printerstuurprogramma kunt u de volgende acties uitvoeren:

- Jobparameters definiëren
- Parameters wijzigen
- Een job vergrendelen
- Een set parameters opslaan
- Een set opgeslagen parameters laden
- De status van de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier controleren
- PostScript-parameters voor de job definiëren

Opmerkingen:

- Sommige jobparameters in de Print Driver-software verschijnen op een andere locatie dan op de Spire CX260.
- De waarde bij de parameter **Aantal exemplaren** (boven in het venster van de Print Driver-software) geeft het aantal exemplaren aan dat u hebt geselecteerd in het dialoogvenster Afdrukken van de software waar u op dat moment mee werkt.

Jobparameters instellen in het Printerstuurprogramma

1. Klik onder Spire-instellingen op het tabblad waarop u parameters wilt wijzigen:


- **Afdrukinstellingen**
- **Papier**
- **Afdrukkwaliteit**
- **Kleur**
- **Services**
- **Afwerking**

Zie *Parameters in het venster Jobparameters instellen* op pagina 182 voor meer informatie over het instellen van de jobparameters.

2. Klik op **OK**.

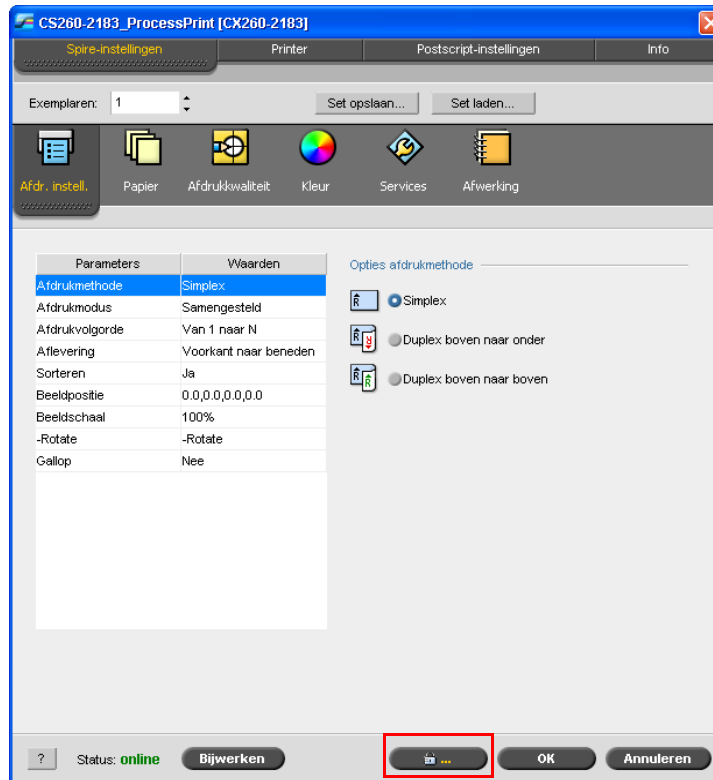
Een job vergrendelen

Opmerking: Deze functie is alleen beschikbaar voor de configuratie Pro Basis en Pro Beheerstation.

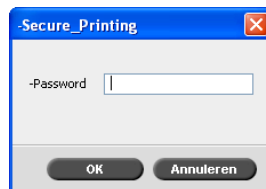
U kunt met de Print Driver-software een job vergrendelen. Wanneer de vergrendelde job naar een van de wachtrijen wordt verzonden, wordt de aanduiding **Vergrendeld**  naast de job weergegeven. Wanneer u de jobparameters wilt bekijken of de job wilt afdrukken, wordt u gevraagd het wachtwoord voor de job in te voeren. Zie *Een job ontgrendelen* op pagina 59 voor meer informatie over het ontgrendelen van een job in een wachtrij.

Een job vergrendelen:

1. Klik op de knop **Vergrendelen**  in de Print Driver-software.



Het dialoogvenster Veilig afdrucken verschijnt.



2. Typ in het vakje **Wachtwoord** een wachtwoord van vier tekens.
3. Klik op **OK**.

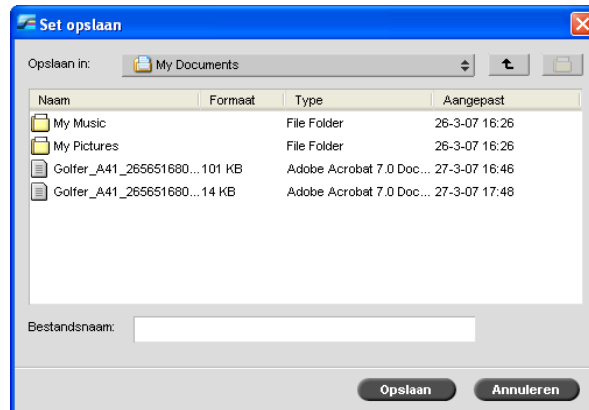
De job wordt vergrendeld.

Parametersets gebruiken

Als u de parameters voor een job hebt ingesteld, kunt u deze set parameters voor toekomstig gebruik opslaan. Sets zijn handig wanneer u verschillende jobs wilt afdrukken met dezelfde parameters of als u een job opnieuw wilt afdrukken.

Een set maken:

1. Selecteer alle gewenste parameters voor de job en klik op **Set opslaan**.

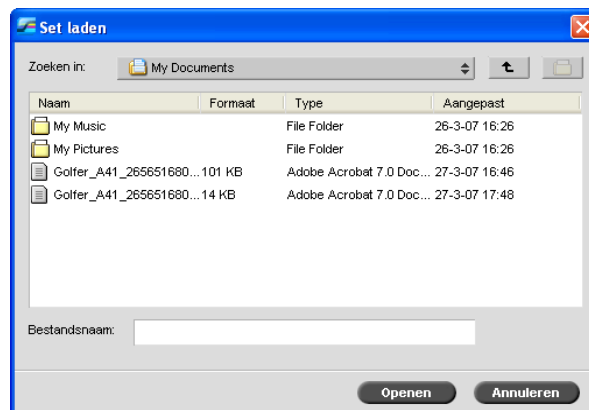


2. Ga naar de map waar u de set wilt opslaan.
3. Typ de gewenste bestandsnaam voor de set in het vak **Bestandsnaam**.
4. Klik op **Opslaan**.

De parameters worden als een set opgeslagen.

Een set laden:

1. Klik op **Set laden** onder Spire-instellingen.



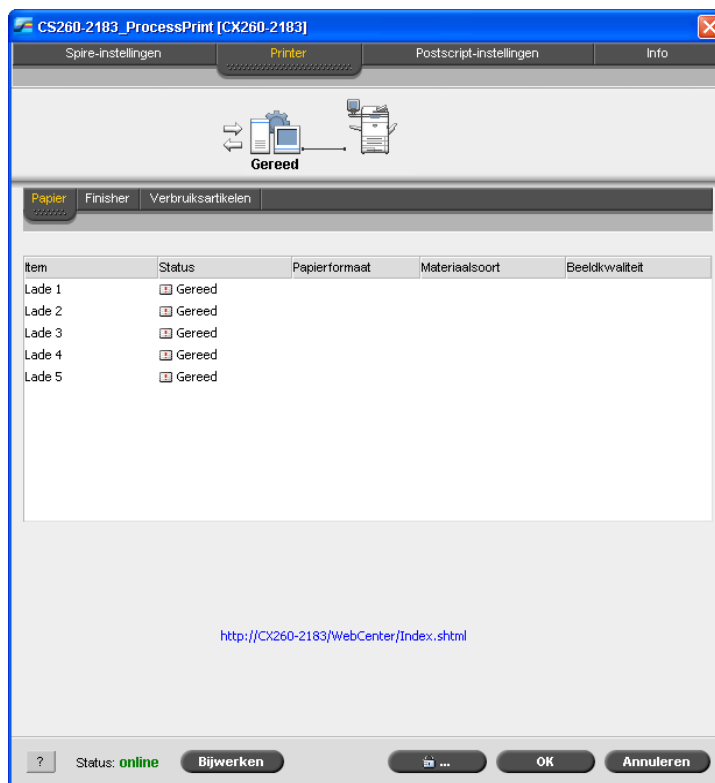
2. Zoek en selecteer de gewenste set en klik op **Openen**.

De set parameters worden toegepast op de job.

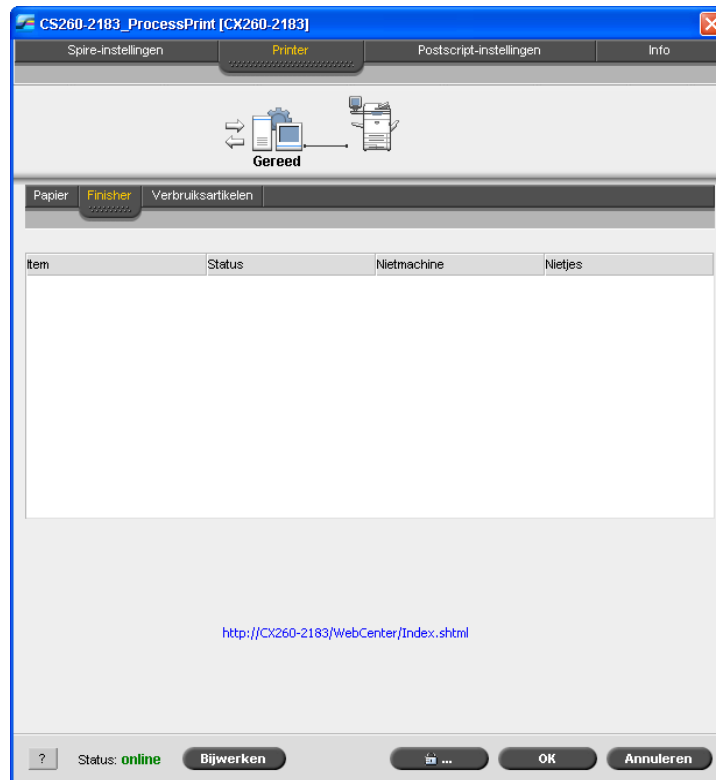
Tip: U kunt alle parameters aan uw voorkeuren aanpassen.

De status van de printer bekijken:

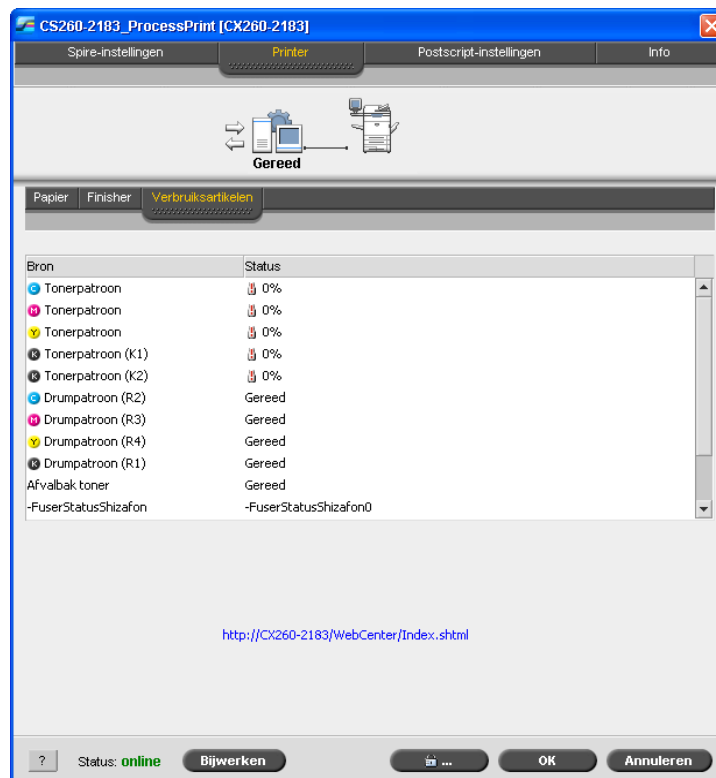
1. Klik op het tabblad **Printer**.
2. Klik op het tabblad **Papier** als u informatie wilt bekijken over de papierstapel in de laden.



- Klik op het tabblad **Finisher** als u informatie wilt bekijken over de afwerkingsopties.



- Klik op het tabblad **Verbruiksartikelen** om informatie te bekijken over verbruiksartikelen, zoals flessen en foezelolie.



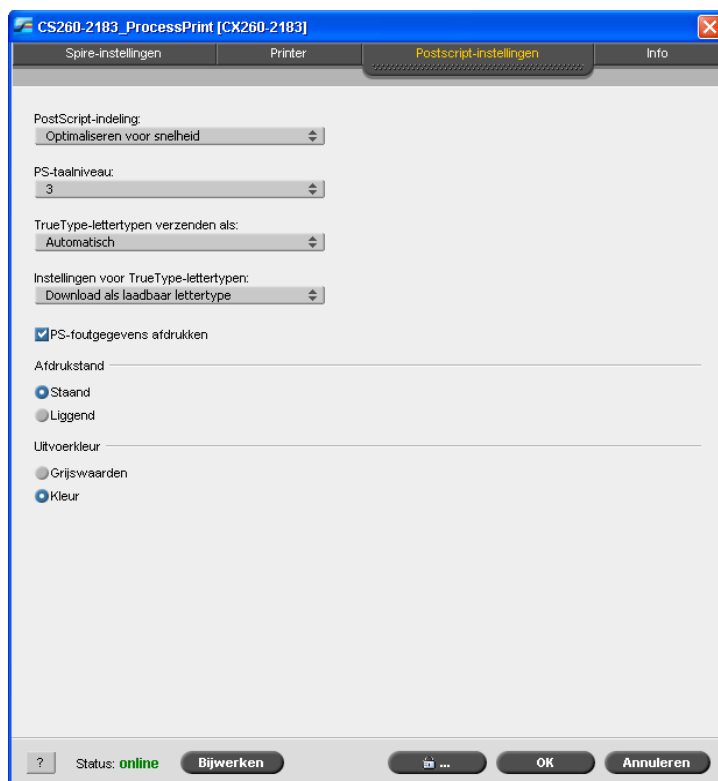
5. Klik op **Bijwerken** als u wilt dat de software de weergegeven informatie dynamisch bijwerkt.

Opmerkingen:

- Wanneer u het printerstuurprogramma opent, wordt de informatie over bronnen pas vernieuwd nadat u op **Bijwerken** hebt geklikt.
- Als u op **Bijwerken** klikt, worden de gradatietabellen bijgewerkt.

Instellingen voor PostScript selecteren:

1. Klik op het tabblad **PostScript** en pas de instellingen naar wens aan.



2. Klik op **OK** om de instellingen op te slaan.

Offline werken

De printer is in de volgende situaties offline:

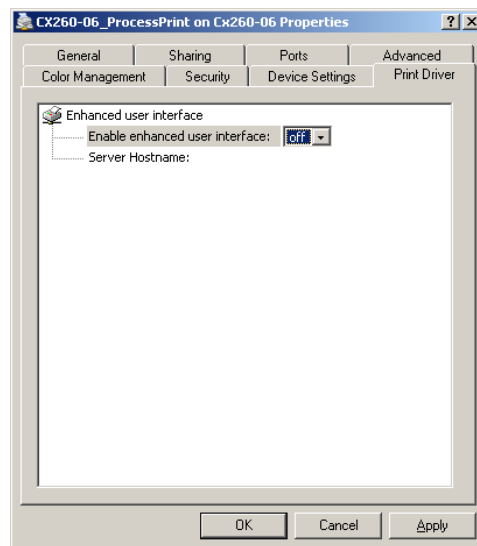
- Uw werkstation is niet verbonden met de Spire CX260.
- De Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier en Spire CX260 communiceren niet met elkaar.
- U werkt in een andere omgeving dan TCP/IP, zoals een Novell-omgeving.
- De geselecteerde virtuele printer is momenteel niet gepubliceerd op de Spire CX260.

Wanneer de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier offline is, kunt u parameters voor de geselecteerde virtuele printer in de Print Driver-software selecteren en opslaan. U kunt echter niet de informatie over de printerbronnen (zoals papier of toner) bijwerken.

De Print Driver-software uitschakelen

De Print Driver-software uitschakelen:

1. Selecteer **Start > Instellingen > Printers en faxapparaten** op het bureaublad
2. Klik met de rechtermuisknop op het printerpictogram en selecteer **Eigenschappen**.
3. Selecteer het tabblad **Printerstuurprogramma**.
4. Selecteer in de lijst **Uitgebreide gebruikersinterface inschakelen** de optie **uit**.



5. Klik op **Toepassen**.
6. Klik op **OK** om het dialoogvenster te sluiten.

De Printerstuurprogramma-software verwijderen

1. Selecteer **Start > Instellingen > Printers en faxapparaten** op het bureaublad.
2. Klik met de rechtermuisknop op de Spire CX260-netwerkprinter en selecteer **Verwijderen**.

De printer wordt verwijderd van uw clientwerkstation.

Vanaf een Macintosh-clientwerkstation werken

Een printer definiëren op Macintosh-clientwerkstations

Jobs worden aangeboden met de op de Spire CX260 gepubliceerde printers via een TCP/IP-protocol. Met deze aansluiting wordt een beduidend hogere spoolsnelheid verkregen.

De Spire CX260 kan afdrukjobs van clientwerkstations met Mac OS 9 en Mac OS X ontvangen. Als voorbeeld wordt in onderstaande secties beschreven hoe u een Spire CX260-netwerkprinter voor een clientwerkstation met een Mac OS X-besturingssysteem kunt definiëren.

Het Spire CX260 PPD-bestand voor Mac OS X kopiëren

Om vanuit uw Macintosh-computer op de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier af te drukken, dient u eerst handmatig het Spire CX260 PPD-bestand naar de Macintosh te kopiëren.

Het PPD-bestand kopiëren:

1. Selecteer van het menu **Go, Connect to Server**.
Het dialoogvenster Connect to Server (Verbinding met de server maken) verschijnt.
2. Navigeer in het netwerk naar de gewenste Spire CX260 en dubbelklik erop.
3. Selecteer in het dialoogvenster Connect to Server de optie **Guest**.
4. Klik op **Verbinden**.
5. Selecteer de map **Utilities** (Hulpmiddelen) en klik op **OK**.
6. Dubbelklik op het bureaublad op het **Utilities** (Hulpmiddelen) volume-pictogram.
7. Dubbelklik op de map **PPD**.
8. Dubbelklik op de map met de gewenste taal.
9. Dubbelklik op de map met het gewenste type computer:
 - Wanneer u Mac OS 9 gebruikt, selecteert u **MAC**
 - Wanneer u Mac OS X 10.4 of later gebruikt, selecteert u **MacOSX**
10. Dubbelklik op de gewenste locatiemap, bijvoorbeeld **US-Letter**.
11. Zoek het bestand **CX260_V2.PPD** op. Het wordt aanbevolen dat u het PPD-bestand kopieert door dit naar de opgegeven map op uw lokale schijf te slepen. Om dit uit te voeren opent u nog een Finder-venster.
12. Selecteer in het menu **Go** de optie **Computer**.
13. Klik op het schijfpictogram en navigeer naar de gewenste map, bijvoorbeeld **Library\Printers\PPDs\Contents\Resources**.
14. Selecteer de map met de gewenste taal, bijvoorbeeld **en.lproj** voor Engels.
15. Sleep het bestand **CX260_V2.PPD** naar de taalmap.

De netwerkprinter instellen voor Mac OS X (10.4 of later)—IP, SMB of Appletalk

Opmerking: Als u een oudere versie dan Mac OS X 10.4 gebruikt, zijn bepaalde stappen in deze procedure anders.

1. Controleer of het PPD-bestand van de Spire CX260 naar de juiste map op uw clientwerkstation is gekopieerd.
Zie voor meer informatie om het PPD bestand te kopiëren *Het Spire CX260 PPD-bestand voor Mac OS X kopiëren* op pagina 22.
2. Selecteer van het menu **Go, Applications**.
3. Open de map **Utilities** (Hulpmiddelen) en dubbelklik op het pictogram **Printer Setup Utility**.
4. Klik op de knop **Voeg printer toe**.
5. Selecteer **Standaardbrowser** of **IP-printer**.

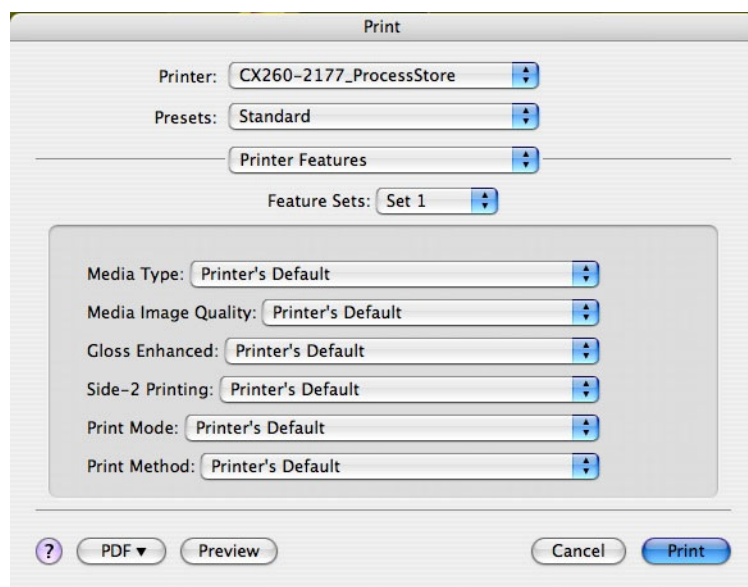
6. Blader naar de Spire CX260-netwerkprinter (als u een IP-printer definieert typt u het IP-adres of de hostnaam van de Spire CX260 en de exacte naam van de printer waarnaar u wilt afdrucken, bijvoorbeeld **CX260_ProcessPrint**).
 7. Selecteer **Overig** in de lijst **Afdrukken met**.
 8. Blader naar de map waarnaar u het **CX260_V2.PPD**-bestand hebt gekopieerd en selecteer het bestand.
 9. Klik op **Openen** om het bestand **CX260_V2.PPD** aan de geselecteerde netwerkprinter toe te wijzen.
 10. Klik op **Toevoegen** om de nieuwe printer aan de printerlijst toe te voegen.
- De netwerkprinter voor de Spire CX260 is nu geïnstalleerd en gereed voor afdrucken.

Vanaf een Macintosh-clientwerkstation afdrucken

1. Open het bestand dat u wilt afdrucken in de juiste toepassing. Open bijvoorbeeld een Quark-bestand.
2. Selecteer **Afdrukken** in het menu **Bestand**.



3. Selecteer de gewenste printer in de lijst **Printer**.
4. Selecteer **Printerfuncties** in de lijst **Exemplaren en pagina's**.



5. Pas de printeropties naar wens aan.

Opmerkingen:

- De PPD-parameters zijn in **Sets** verdeeld in de lijst Functiesets.
- De optie **Printer's Default** geeft aan dat de waarde is overgenomen van de gepubliceerde virtuele printer die momenteel is geselecteerd.

6. Klik op **Print** nadat de Jobinstellingen zijn aangepast.

Het bestand wordt naar de Spire CX260 verzonden.

Werken op afstand

Eenvoudig verbinden

U kunt met de toepassing Eenvoudig verbinden informatie bekijken over een Spire-kleurenservers in uw netwerk.

U kunt:

- De printerstatus bekijken, bijvoorbeeld de status van de verbinding, lade, kabel en voeding
- De printerstatus vernieuwen
- Naar jobs zoeken
- Naar de Externe werkruimte of het Web Center gaan

Zie *Externe werkruimte* op pagina 29 voor meer informatie over het openen van de Externe werkruimte. Zie *Web Center* op pagina 91 voor meer informatie over het Web Center.

Opmerking: U kunt alleen toegang krijgen tot de Externe werkruimte of naar jobs zoeken op een Spire-kleurenservers die deze functies ondersteunt.

Eenvoudig verbinden installeren

Eenvoudig verbinden op uw clientwerkstation installeren:

1. Zoek in de map **D:Utilites/PC Utilities** op de Spire CX260 het bestand **EZConnect_v1_0_Setup.exe** op en kopieer dit naar uw clientwerkstation.
2. Dubbelklik op het bestand **EZConnect_v1_0_Setup.exe** op uw clientwerkstation.

Wanneer de installatie is voltooid, verschijnt de toepassing Eenvoudig verbinden onder **Start > Programma's > EZConnect > EZConnect Runner**.

Eenvoudig verbinden gebruiken

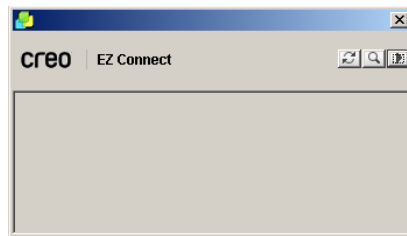
Eenvoudig verbinden starten:

1. Ga naar **Start**.
2. Go to **> Programma's > EZConnect**.
3. Selecteer **EZConnect Runner**.

Het pictogram van Eenvoudig verbinden verschijnt op de taakbalk.




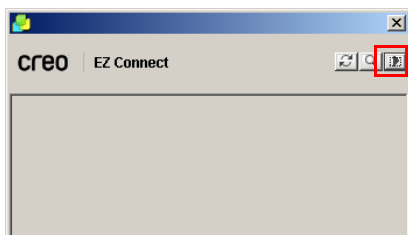
4. Dubbelklik op het pictogram **Eenvoudig verbinden** op de taakbalk.
Het venster Eenvoudig verbinden wordt geopend.



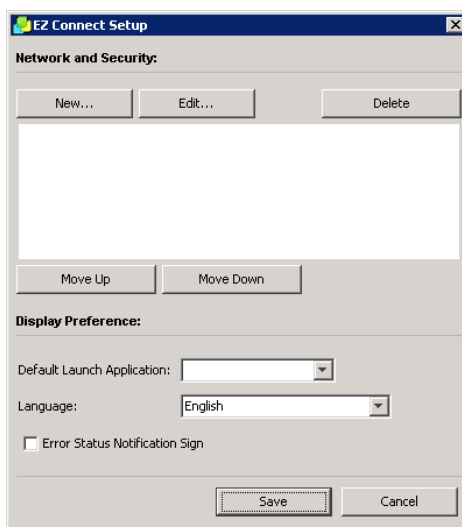
Tip: U kunt het venster Eenvoudig verbinden op uw bureaublad laten staan terwijl u in andere toepassingen werkt. Wanneer u het venster Eenvoudig verbinden sluit, blijft het pictogram Eenvoudig verbinden op de taakbalk staan.

Een nieuwe server aan het venster Eenvoudig verbinden toevoegen:

1. Klik in het venster Eenvoudig verbinden op de knop **Instellingen**  en selecteer **Instellen** in de lijst.

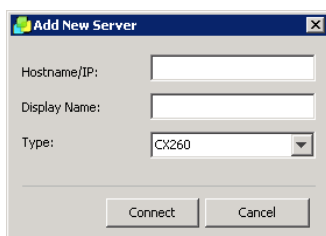


Het venster Eenvoudig verbinding instellen wordt geopend.



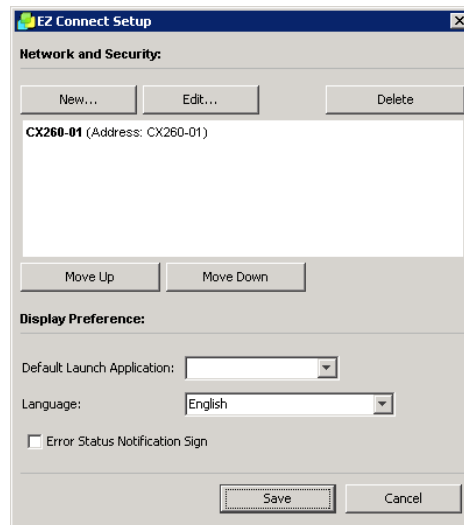
2. Klik op **New** (Nieuw).

Het venster Nieuwe server toevoegen verschijnt.



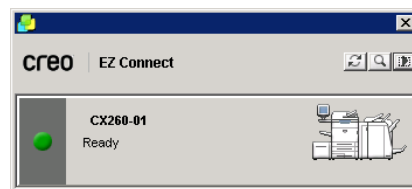
3. Typ in het vak **Hostnaam/IP** de naam of het IP-adres van de server.
4. Typ in het vak **Weergavenaam** de servernaam die in het venster van Eenvoudig verbinden moet worden gebruikt.
5. Selecteer het type Spire-kleurenservers in de lijst **Type**.
6. Klik op **Verbinden**.

De nieuwe server wordt in het venster Eenvoudig verbinden weergegeven.




7. Selecteer de nieuwe server die u zojuist hebt toegevoegd.
8. Wijzig desgewenst de positie van de server in de lijst met de knoppen **Omhoog** of **Omlaag**.
9. Selecteer in de lijst **Standaard starttoepassing** de toepassing (**Externe werkruimte** of **WebViewer**) die u wilt gebruiken om toegang te krijgen tot de server.
Opmerking: De toepassing Externe werkruimte is alleen beschikbaar voor Spire-kleurenservers die deze functie ondersteunen.
10. Selecteer de gewenste taal in de lijst **Taal**.
11. Schakel het selectievakje Kennisgeving van foutstatus in om een kennisgeving van fouten weer te geven.
12. Klik op **Opslaan**.

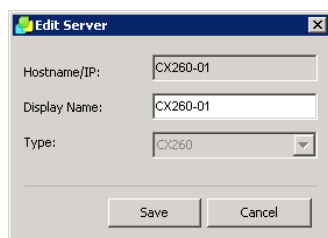
De server verschijnt in het venster Eenvoudig verbinden.



De weergavenaam van een server wijzigen:

1. Klik in het venster Eenvoudig verbinden op de knop **Instellingen**  en selecteer **Instellen** in de lijst.
2. Selecteer de gewenste server in de lijst met servers.
3. Klik op **Edit**.


Het venster Server bewerken verschijnt.



4. Typ in het vakje **Weergavenaam** de nieuwe weergavenaam voor de server.
5. Klik op **Opslaan**.

De server verschijnt in het venster Eenvoudig verbinding instellen.

Een server verwijderen:

1. Klik in het venster Eenvoudig verbinden op de knop **Instellingen**  en selecteer **Instellen** in de lijst.
2. Selecteer de gewenste server in de lijst met servers.
3. Klik op **Delete**.

De server wordt uit de lijst verwijderd.

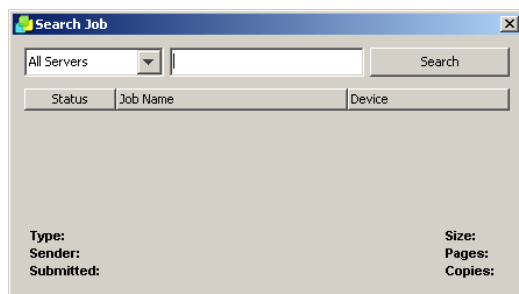
De status van het venster Eenvoudig verbinden vernieuwen:

- Klik op de knop **Vernieuwen**  in het venster Eenvoudig verbinden.

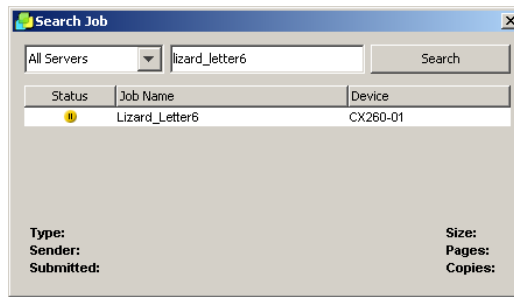
Naar een job op een server zoeken:

1. Klik op de knop **Zoeken**  in het venster Eenvoudig verbinden.

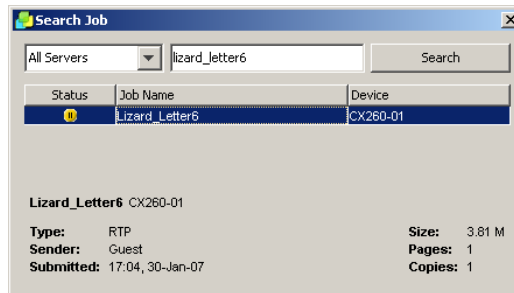
Het venster Job zoeken verschijnt.



2. Selecteer in de lijst mer servers een van de volgende opties voor de zoekactie:
 - **Alle servers**
 - Een specifieke server
 3. Typ in het lege witte vak de precieze naam van de job en klik op **Zoeken**.
- De job verschijnt in het venster Job zoeken.



4. Selecteer de job om informatie over de job te zien.
De gegevens van de job worden weergegeven.



Externe werkruimte

Opmerkingen:

- Wanneer u de toepassing Externe werkruimte wilt gebruiken, moet u eerst het hulpmiddel Eenvoudig verbinden installeren. Zie *Eenvoudig verbinden* op pagina 24 voor meer informatie.
- De toepassing Externe werkruimte is alleen beschikbaar voor Spire-kleurenservers die deze functie ondersteunen.

De Externe werkruimte gebruiken

U kunt met de toepassing Externe werkruimte vanaf een clientwerkstation toegang krijgen tot een Spire-werkstation op het netwerk. Met gebruikmaking van Externe werkruimte kunnen meerdere clientwerkstations tegelijk toegang krijgen tot een Spire-kleurenservers.

U kunt in het venster Externe werkruimte het volgende doen:

- Jobs importeren
- Jobwachtrijen bekijken en beheren
- Printerinformatie bekijken
- Jobparameters instellen
- Laden uitlijnen
- Kalibratie buiten de glasplaat uitvoeren
- Kalibratie uitvoeren met gebruikmaking van de Eye-One-spectrofotometer die met uw clientwerkstation is verbonden

Opmerking: Kalibratie met gebruikmaking van de Eye-One-spectrofotometer is alleen beschikbaar voor de configuratie Pro Basis en Pro Beheerstation.

De Externe werkruimte starten:

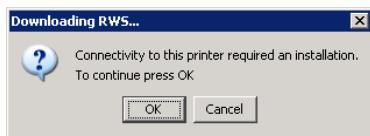
1. Open het venster Eenvoudig verbinden.

Zie *Eenvoudig verbinden gebruiken* op pagina 25 voor meer informatie.

2. Klik op de gewenste server.

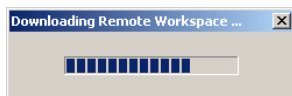
Wanneer u de toepassing Externe werkruimte voor de eerste keer opent, verschijnt het dialoogvenster Downloading RWS (RWS downloaden).

Opmerking: Wanneer u de toepassing Externe werkruimte al hebt gedownload, gaat u door met stap 4.

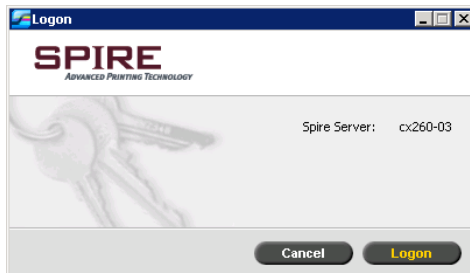


3. Klik op **OK**.

Het volgende venster verschijnt.

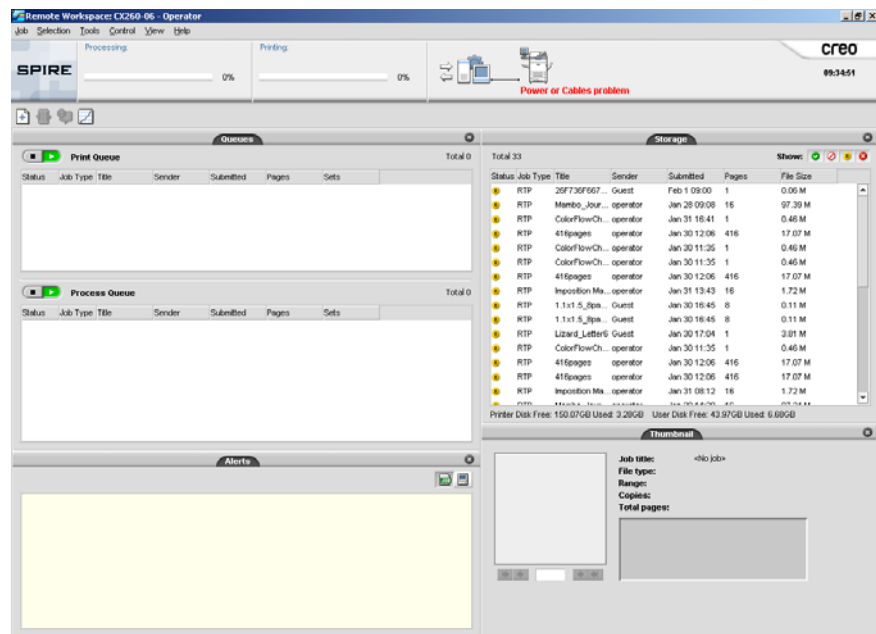


Het dialoogvenster Aanmelden verschijnt.



4. Klik op **Aanmelden**.

Het venster Externe werkruimte verschijnt.



Spire Web Services

U kunt vanaf het aanraakscherm van de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier Spire Web Services gebruiken om jobs in de wachtrijen Afdrukken en Verwerken van de Spire CX260 te bekijken, de kalibratiestatus van de printer te bekijken en kalibratie buiten de glasplaat uit te voeren.

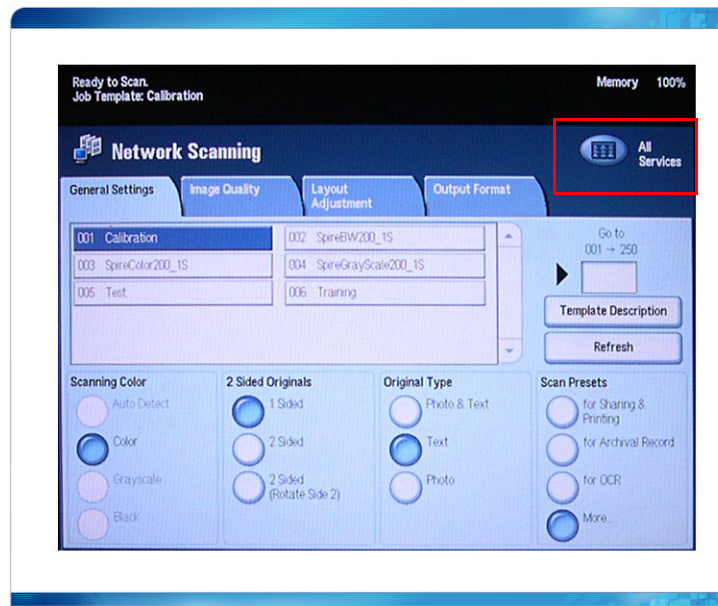
Opmerking: U kunt de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier ook kalibreren vanaf uw clientwerkstation via een verbinding met het externe bureaublad of direct op de Spire CX260.

Welk type kalibratie u kunt uitvoeren, is afhankelijk van de Spire CX260-configuratie die u gebruikt.

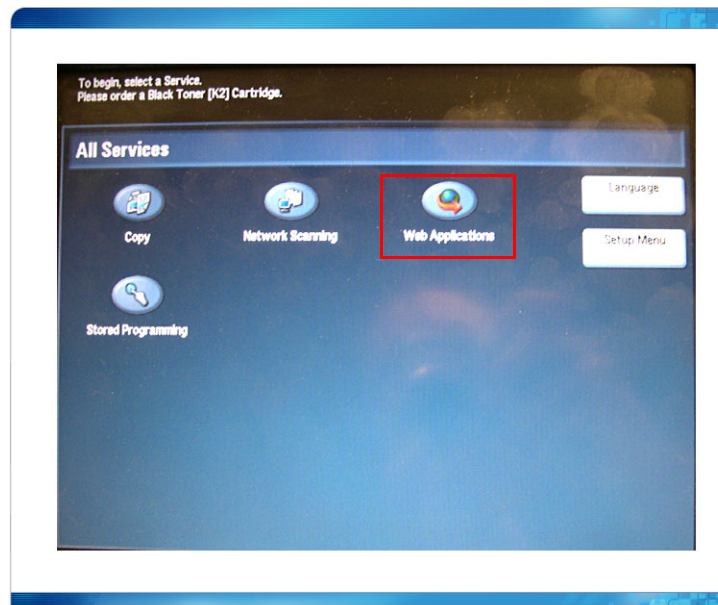
Zie Kalibratie op pagina 122 voor meer informatie over de kalibreren.

Toegang tot Spire Web Services krijgen:

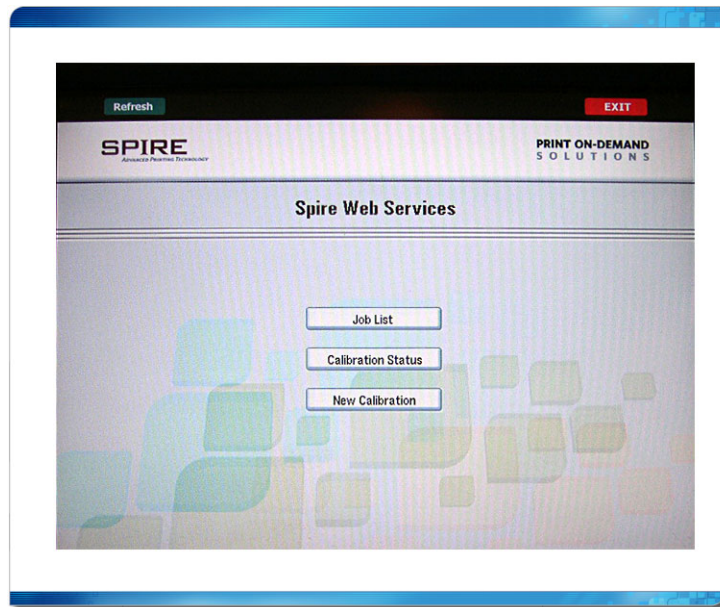
1. Raak **Alle services** op het aanraakscherm van de printer aan.



2. Raak **Web Applications** (Internettoepassingen) aan.



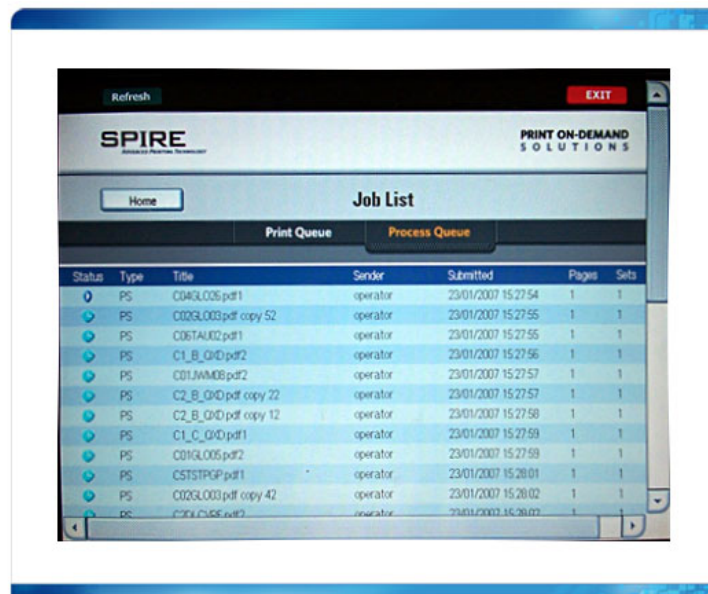
Het venster Spire Web Services verschijnt.



Jobs in de wachtrijen Afdrukken en Verwerken bekijken.

1. Raak **Joblijst** in het venster Spire Web Services aan.

Het venster Joblijst verschijnt.



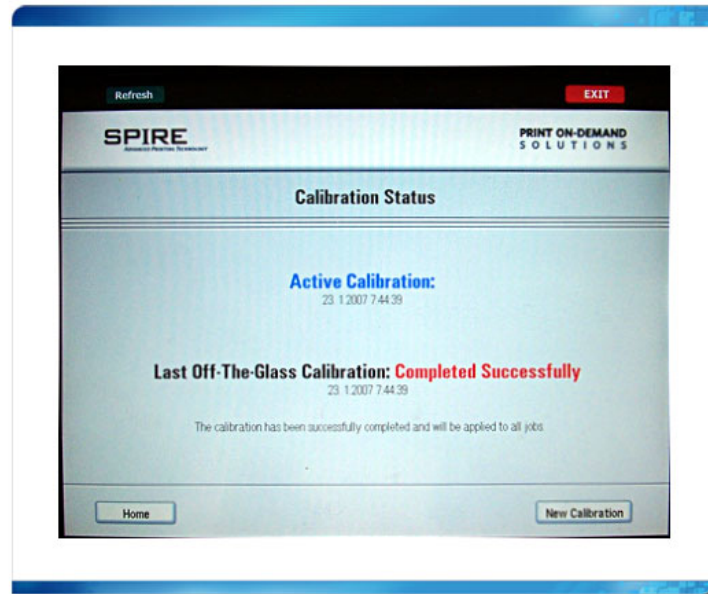
2. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Raak **Wachtrij Verwerken** aan om jobs in de wachtrij Verwerken van de Spire CX260 te bekijken.
 - Raak **Wachtrij Afdrukken** aan om jobs in de wachtrij Afdrukken van de Spire CX260 te bekijken.
3. Raak **Home** aan om terug te gaan naar het venster Spire Web Services.

De kalibratiestatus van de printer bekijken:

1. Raak **Kalibratiestatus** in het venster Spire Web Services aan.

Het venster Kalibratiestatus verschijnt en geeft de volgende informatie weer:

- Datum en tijdstip van de laatste kalibratie.
- Of de kalibratie is gelukt of niet.



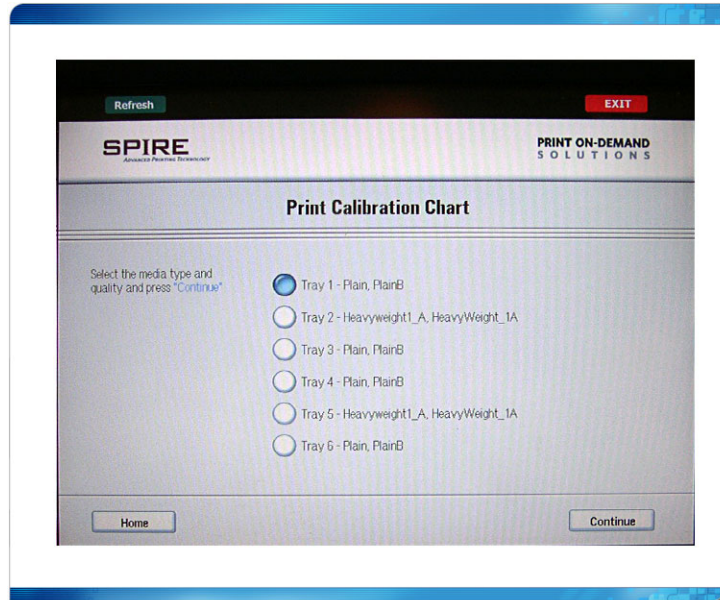
2. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Raak **Home** aan om terug te gaan naar het venster Spire Web Services.
 - Raak **Nieuwe kalibratie** aan om een nieuwe kalibratie uit te voeren.

Een nieuwe kalibratie uitvoeren

De kaart voor kalibratie buiten de glasplaat afdrukken:

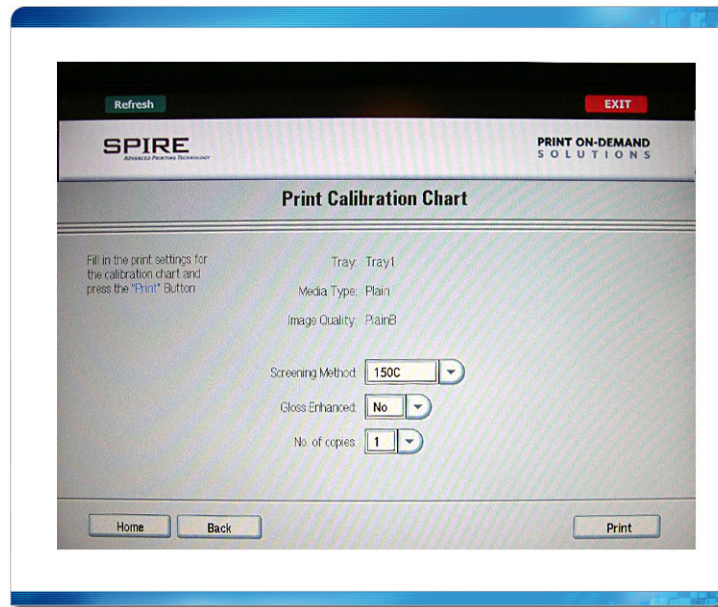
1. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Raak **Nieuwe kalibratie** in het venster Spire Web Services aan.
 - Raak **Nieuwe kalibratie** in het venster Kalibratiestatus aan.

Het venster Kalibratiekaart afdrukken verschijnt.



2. Raak de knop naast de gewenste lade aan en raak vervolgens **Doorgaan** aan.

Het volgende venster verschijnt.



3. Raak de pijl aan en selecteer de gewenste rastermethode in de lijst **Rastermethode**.
4. Raak de pijl aan in de lijst **Verbeterd glanzend** en selecteer **Ja** of **Nee**.
5. Raak de pijl aan in de lijst **Aantal exemplaren** en selecteer het aantal exemplaren dat u wilt afdrucken.
6. Raak **Afdrukken** aan.

Het venster Prepare for Scan (Voorbereiden voor scannen) verschijnt.



7. Raak **Home** aan om terug te gaan naar het venster Spire Web Services.

De scanner en de printer kalibreren:

1. Leg de KODAK-grijstintkalibratiekaart en de kalibratiekaart voor kalibratie buiten de glasplaat met de beeldzijde omlaag naast elkaar op de glasplaat van de printer.

Opmerkingen:

- De KODAK-grijstintkalibratiekaart kunt u vinden in de Calibration Chart Kit-envelop (onderdeelnr. 518-00961A). Gebruik alleen de KODAK-grijstintkalibratiekaart wanneer u de scanner en printer kalibreert. Gebruik niet de scannerkalibratiekaart, die u ook in deze envelop kunt vinden.
- Als u alleen de grijstintkalibratiekaart op de glasplaat legt, wordt de printer gekalibreerd. Als u alleen de kaart voor kalibratie buiten de glasplaat op de glasplaat legt, wordt de scanner gekalibreerd. Aangeraden wordt zowel de kaart voor kalibratie buiten de glasplaat als de de grijstintkalibratiekaart op de glasplaat te leggen, zodat u zowel de printer als de scanner kalibreert.
- Als u voor een groot papierformaat, bijvoorbeeld A3 of groter, moet kalibreren, knipt u het papier kleiner zodat de kaart voor kalibratie buiten de glasplaat en de de grijstintkalibratiekaart op de glasplaat passen.

2. Raak **Alle services** op het aanraakscherm van de printer aan.
3. Raak **Netwerkscannen** aan.
4. Raak het scanvak **001 Kalibratie** op het tabblad **Algemene instellingen** aan.
5. Raak het tabblad **Image Quality** (Beeldkwaliteit) aan.
6. Raak de knop **Standard Color Space** (Standaard kleurenbereik) aan om de specifieke kleurenruimte van de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier te selecteren.
7. Raak de knop **Device Color Space** (Kleurenbereik apparaat) aan.
8. Druk op **Save** (Opslaan).
9. Druk op Start op het bedieningspaneel om het scannen van de kaarten te starten.

De kaarten worden gescand en gemeten en er wordt een kalibratietabel gecreëerd.

Als de kalibratieprocedure succesvol is verlopen, zijn er twee kalibratietabellen gecreëerd:

- **Normaal**—behoudt de grijsbalans door het gehele kleurenbereik in het afdrukjobbestand.
- **Verzadigd**—is gelijk is aan de tabel Normaal in 80% van het kleurenbereik, maar daarboven krijgt iedere kleur een grotere dichtheid.

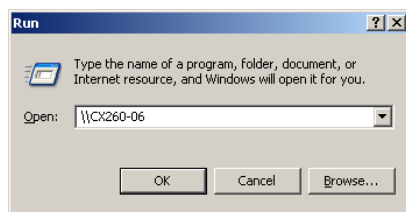
Toepassing Scannen op afstand

Voordat u de toepassing voor het scannen op afstand gebruikt, moet u ervoor zorgen dat het scannen op afstand is ingeschakeld in het venster Instellingen van de Spire CX260. Zie *Scan* op pagina 175 voor meer informatie.

De toepassing Scannen op afstand op uw clientwerkstation installeren

Op een pc-clientwerkstation:

1. Selecteer **Uitvoeren** in het menu **Start**.
2. Typ in het vak ****, gevolgd door de hostnaam of het IP-adres van de kleuren-server en klik op **OK**.



3. Zoek op de Spire CX260 de map **D:\Utilities\PC Utilities** op.
4. Selecteer en kopieer het bestand **RemoteScan.exe** naar uw bureaublad.
5. Dubbelklik op het bestand **RemoteScan.exe** om de toepassing Scannen op afstand te installeren.

Op een Mac-clientwerkstation:

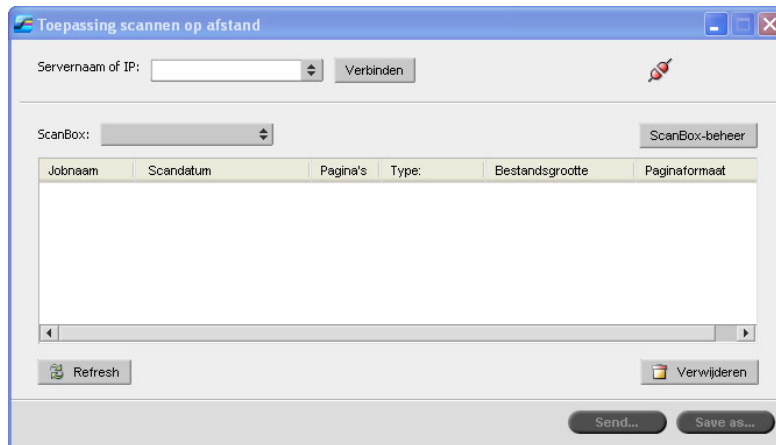
1. Selecteer van het menu **Go, Connect to Server**.
Het dialoogvenster Connect to Server (Verbinding met de server maken) verschijnt.
2. Navigeer in het netwerk naar de gewenste Spire CX260 en dubbelklik erop.
3. Selecteer in het dialoogvenster Connect to Server de optie **Guest**.
4. Klik op **Verbinden**.
5. Selecteer de map **Utilities** (Hulpmiddelen) en klik op **OK**.
6. Dubbelklik op het bureaublad op het **Utilities** (Hulpmiddelen) volume-pictogram.
7. Open de map **Mac-hulpprogramma's** en kopieer **RemoteScanInstaller.pkg.zip** naar uw bureaublad.
8. Dubbelklik op het bestand **RemoteScanInstaller.pkg.zip** om dit uit te pakken.
9. Dubbelklik op het bestand **RemoteScanInstaller.pkg** om de toepassing Scannen op afstand te installeren.

De toepassing Scannen op afstand gebruiken

Om de toepassing Scannen op afstand te openen en met de Spire CX260 te verbinden:

1. Selecteer op uw clientwerkstation **Start >Programma's > Creo > Toepassing Scannen op afstand > Scannen op afstand**.

Het venster Toepassing Scannen op afstand verschijnt.



2. Als u voor het eerst een verbinding maakt of met een andere Spire CX260, een verbinding maakt, voer dan de server hostnaam of het IP-adres in in de lijst **Servernaam of IP** en klik op **Connect** (Verbinden).

De toepassing Scannen op afstand is nu met de Spire CX260 verbonden en u kunt ermee werken. Het scanvenster dat u het laatst heeft gebruikt wordt standaard weergegeven.

Opmerking: De toepassing Scannen op afstand weet standaard uw laatste verbinding nog.

Met de toepassing Scannen op afstand kunt u:

- scanvensters zowel lokaal alsook vanuit uw client-werkstation creëren en daarna parameters instellen die de locatie van de gescande gegevens, het formaat waarin wordt opgeslagen en de veiligheidsinstellingen bepalen
- gescande afbeeldingen beheren

De Spire CX260 heeft standaard drie scanvensters:

- **SpireBW200_1S**—jobs die naar dit venster worden gescand hebben de volgende instellingen: **OutputColor=zwartwit, ScanResolution=200dpi, 2SidedOriginal=1 zijde**
- **SpireGrayScale200_1S**—jobs die naar dit venster worden gescand hebben de volgende instellingen: **OutputColor=grijsschaal, ScanResolution=200dpi, 2SidedOriginal=1 zijde**
- **SpireColor200_1S**—jobs die naar dit venster worden gescand hebben de volgende instellingen: **OutputColor=kleur, ScanResolution=200dpi, 2SidedOriginal=1 zijde**

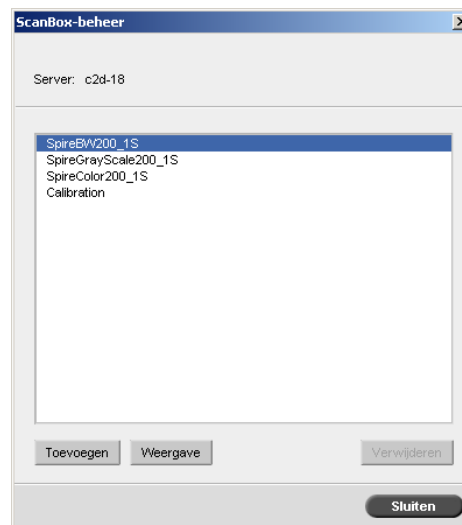
Als u een job scant m.b.v. een van de standaard scanvensters, wordt de job in het scanvenster opgeslagen en in **D:\PublicScans** op de Spire CX260.

Opmerking: Er is een vierde standaard scanvenster voor kalibratie.

Scanvensters creëren

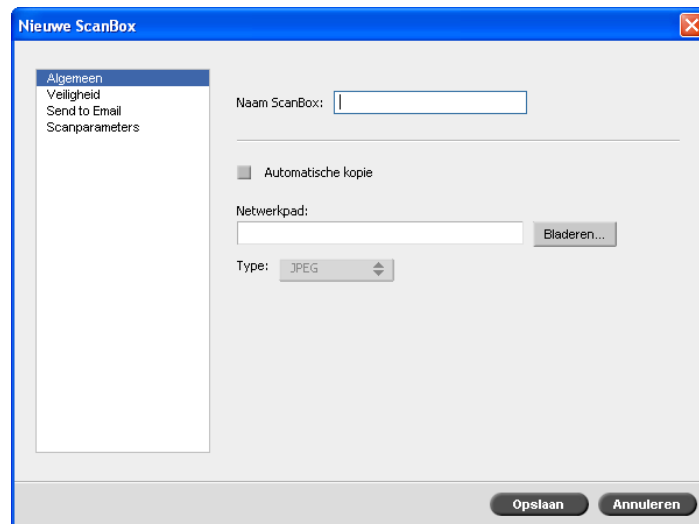
1. Klik in de toepassing Scannen op afstand op **ScanBox Manager** (ScanBox-beheer).

Opmerking: De toepassing Scannen op afstand moet zijn aangesloten aan de server.



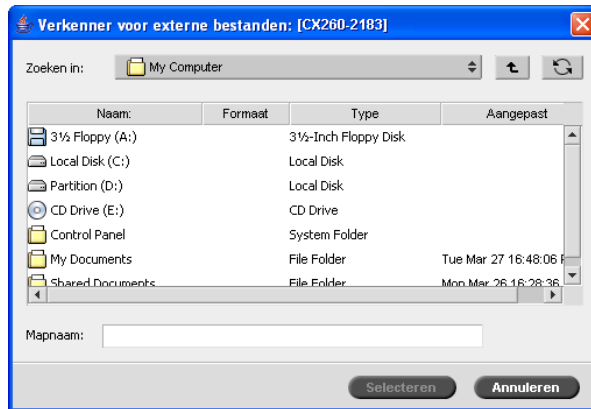
De ScanBox Manager toont een lijst met alle scan-venster die zijn gecreëerd.

2. Klik op **Add** (Toevoegen) om een nieuwe ScanBox toe te voegen.



3. Typ in het vak **Scan Box Name** (Naam scanvenster) de naam van het scanvenster.
4. Activeer het selectievakje **Automatic Copy** (Automatische kopie) om automatisch een kopie van de gescande job op uw client-pc op te slaan.

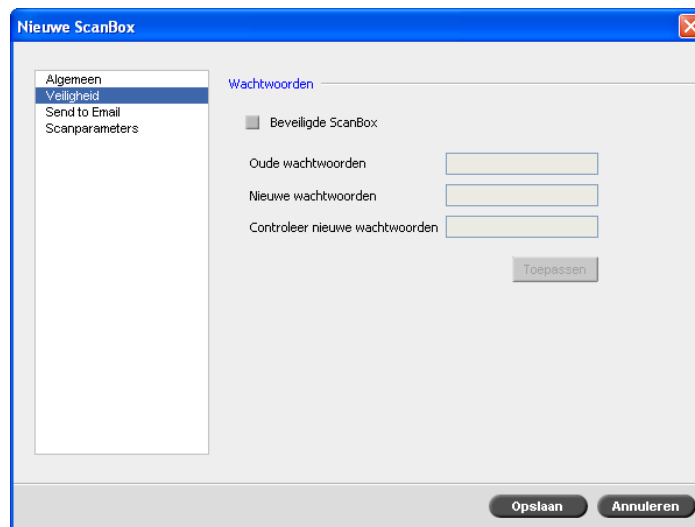
5. Voer een van de volgende bewerkingen uit:
 - Voer in het vakje **Network Path** (Netwerkpad) de locatie in waar u de extra kopie wilt opslaan.
 - Klik op **Bladeren**.



- Selecteer de gewenste map.
- Klik op **Selecteren**.

Opmerking: De netwerkbrowser opent lokaal op de Spire CX260.

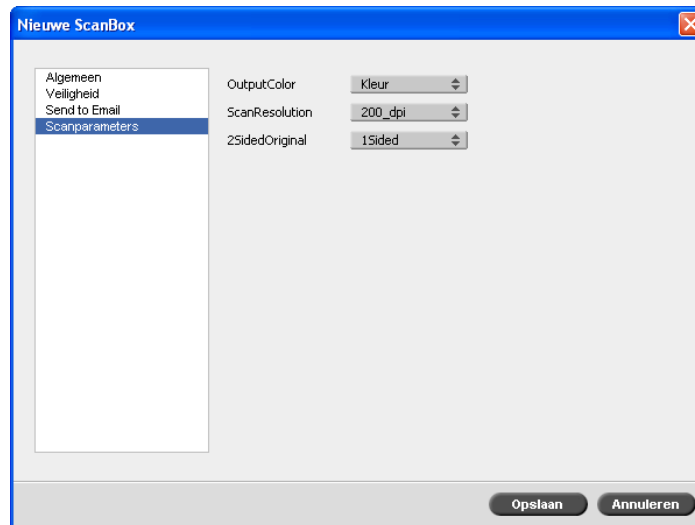
6. Voer in de box **File Type** (Bestandstype) het formaat in waarin u de gegevens wilt opslaan die in het scanvenster worden opgeslagen. De beschikbare opties zijn **JPEG**, **TIFF** en **PDF**.
7. Selecteer **Security** (Veiligheid).



8. Activeer het selectievakje **Secure Scan Box** (Beveiligde ScanBox) om het scanvenster te beveiligen en geef het wachtwoord op.
9. Klik op **Toepassen**.
10. Selecteer **Verzenden naar e-mail**.

The screenshot shows a window titled 'Nieuwe ScanBox'. On the left is a sidebar with four items: 'Algemeen', 'Veiligheid', 'Send to Email' (which is highlighted), and 'Scanparameters'. The main area of the window is for email configuration. At the top left of this area is a checkbox labeled 'Send to Email'. Below it are four input fields: 'From:' with the placeholder '<Enter your e-mail address>', 'To:' with the placeholder '<Enter e-mail address of recipients>' and a note 'Multiple addresses must separated by a semi-colon (;)', 'Subject:' with the text 'CXP260_Scan', and 'Text:' which is an empty text area. Below these fields are two radio buttons: 'Send scan as link' (which is selected) and 'Send scan as attachment'. At the bottom right of the window are two buttons: 'Opslaan' and 'Annuleren'.

11. Klik op **Verzenden naar e-mail** om gescande jobs naar een e-mailadres door te sturen.
12. Typ in het vak **Van** het e-mailadres van de afzender van het gescande beeld.
13. Typ in het vak **Aan** de e-mailadressen waarnaar de gescande job als bijlage bij een e-mail moet worden verzonden.
14. Typ in het vak **Onderwerp** het onderwerp van de e-mail.
15. Typ in het vak **Tekst** de tekst van het bericht.
16. Selecteer één van de volgende opties:
 - **Scan als koppeling versturen** wanneer u een e-mail wilt versturen die een koppeling naar het gescande beeld bevat. Het e-mailbericht bevat instructies voor de ontvanger over hoe hij toegang tot het gescande beeld kan krijgen en informatie over de geldigheidsduur van de koppeling.
Opmerking: U kunt de vervaldatum van de koppeling instellen in **Instellingen > Voorkeuren > Scanjobs verwijderen na**.
 - **Scan als bijlage versturen** om het gescande beeld als bijlage aan een e-mail toe te voegen.
17. Selecteer **Scanparameters**.



18. Selecteer de gewenste uitvoerkleur uit de lijst **OutputColor** (Uitvoerkleur).

Opmerking: De uitvoerkleur kan niet worden gewijzigd tijdens het scannen.

19. Selecteer de gewenste scanresolutie uit de lijst **ScanResolution** (Scanresolutie).

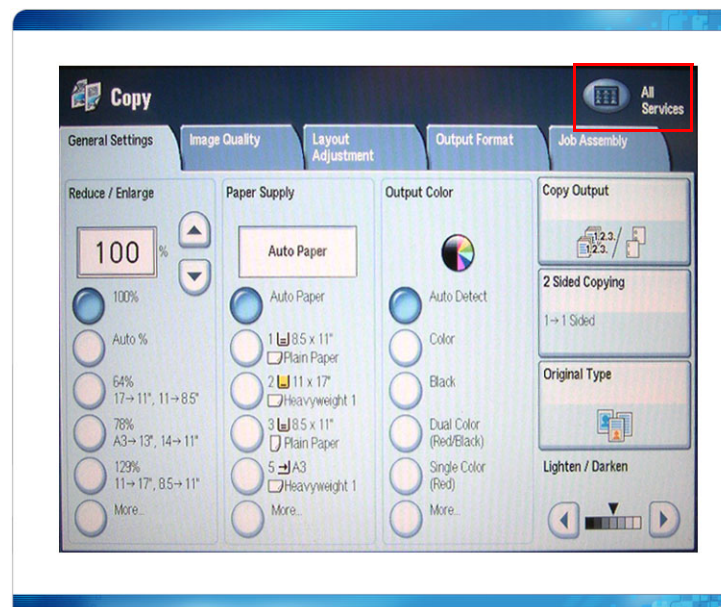
20. Selecteer de gewenste afdrukmethode uit de lijst **2SidedOriginal** (2-zijdig origineel).

21. Klik op **Opslaan**.

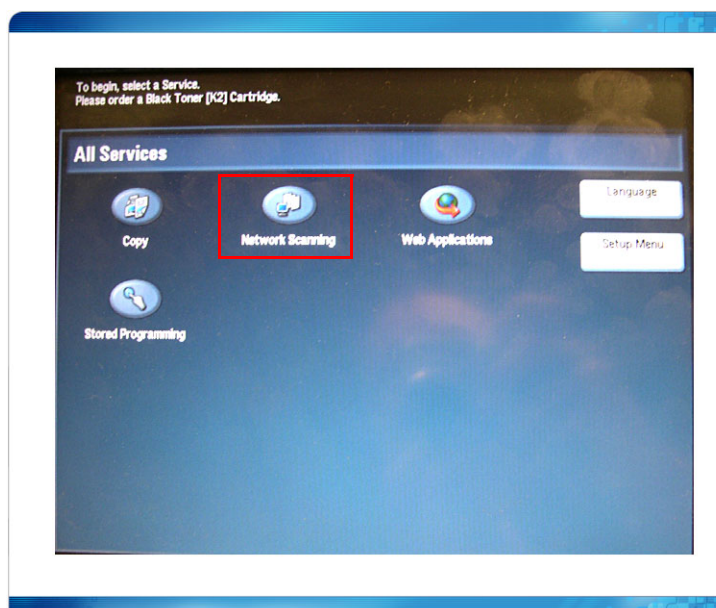
Het scanvenster is opgeslagen en verschijnt in de ScanBox Manager.

Scanwerkstroom

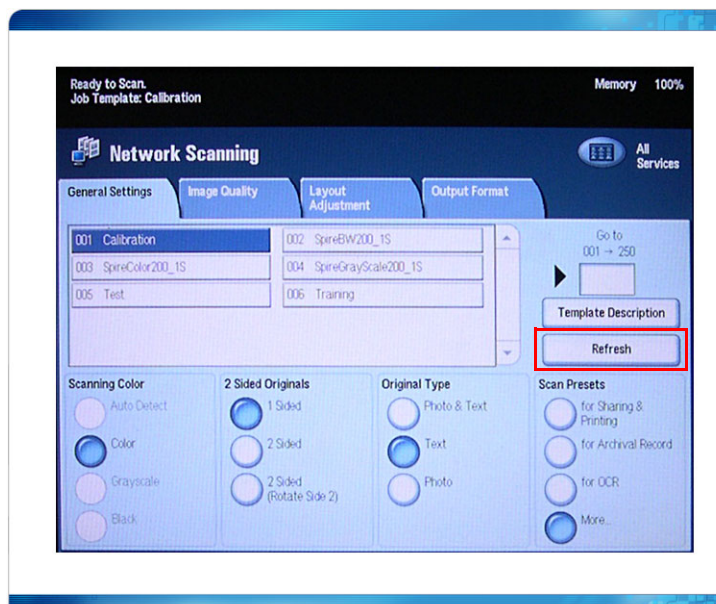
- Plaats het te scannen origineel op de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier.
- Raak op het aanraakscherm van de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier de knop **Alle services** aan.



3. Raak **Netwerkscannen** aan.



Het venster Netwerkscannen verschijnt.



4. Raak **Vernieuwen** aan om alle huidige scanvakken weer te geven.
5. Raak op het tabblad **Algemene instellingen** de naam aan van het scanvak waar u de scan wilt opslaan.
6. De instellingen **Scanning Color** (Scankleur) en **2 Sided Originals** (2-zijdige originelen) worden geselecteerd volgens de instellingen van het scanvak.
7. Pas de instellingen op de tabbladen **Algemene instellingen**, **Beeldkwaliteit**, **Layout Adjustment** (Lay-outaanpassing) en **Uitvoerformaat** naar wens aan.

Opmerking: De instellingen van **Scanning Color** (Scankleur) kunnen niet worden aangepast.

8. Druk op de knop **Start**.

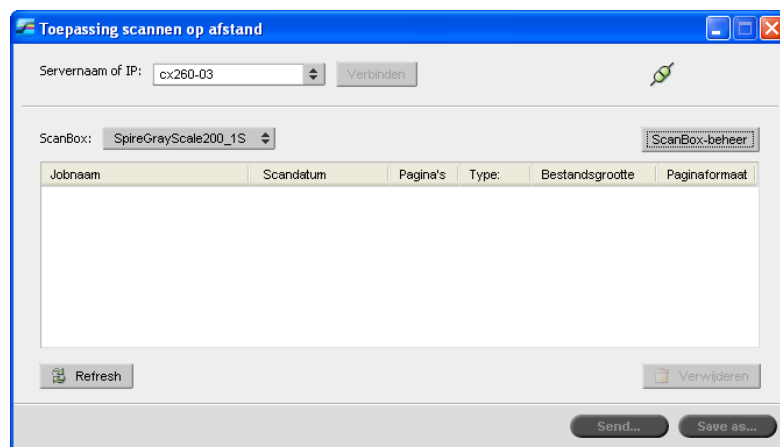
Het origineel wordt gescand. Wanneer het scannen is voltooid hoort u een korte pieptoon. De scan wordt opgeslagen in het gekozen scanvenster met de naam **< scanvensternaam > 001** en de desbetreffende bestandsextensie.

Gescande afbeeldingen beheren

Als er is gescand, kunt u de job bekijken m.b.v. de toepassing Scannen op afstand of u kunt bladeren in de map **D:\PublicScans** op de Spire CX260.

Om gescande jobs vanuit het scanvenster te bekijken:

1. Open de toepassing Scannen op afstand en zorg ervoor dat hij is aangesloten.
2. Selecteer het scanvenster waarin de gescande job ligt opgeslagen in de lijst **ScanBox**.



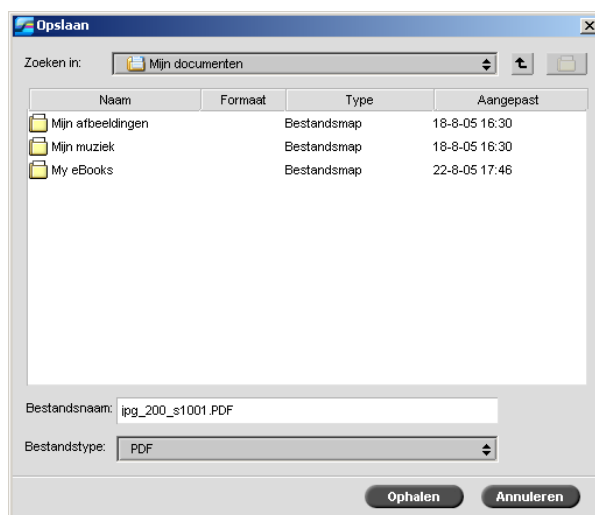
Alle jobs die naar het geselecteerde scanvenster zijn gescand, worden weergegeven.

De gescande job op uw clientwerkstation opslaan:

1. Open de toepassing Scannen op afstand en zorg ervoor dat hij is aangesloten.
2. Selecteer het scanvenster waarin de gescande job ligt opgeslagen in de lijst **ScanBox**.

3. Selecteer de gewenste job en klik op **Opslaan als**.

Het dialoogvenster Save verschijnt.



4. Selecteer een bestemming en klik op **Save** (Opslaan).

U kunt de gescande job op uw clientwerkstation openen en met uw gescande gegevens werken.

Om gescande jobs uit het scanvenster te verwijderen:

1. Open de toepassing Scannen op afstand en zorg ervoor dat hij is aangesloten.
 2. Selecteer het scanvenster waarin de gescande job ligt opgeslagen in de lijst **ScanBox**.
 3. Selecteer de gewenste job en klik op **Delete** (Verwijderen).
- De gescande job is verwijderd.

PostScript-bestanden offline voorbereiden voor de Spire CX260

Voer deze procedure uit als uw clientwerkstation zich niet in hetzelfde netwerk als de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier bevindt en u of uw klant PostScript-bestanden willen maken met gebruikmaking van het Adobe PostScript-stuurprogramma met het PPD-bestand van de Spire CX260.

Het Adobe PostScript-stuurprogramma kopiëren:

1. Plaats cd nr. 3 in het cd-romstation en ga naar de map **Utilities\PC Utilities** en selecteer deze.

Opmerking: Wanneer u toegang hebt tot de server zoekt u op de Spire CX260 de map van het printerstuurprogramma op onder **D:\Utilities\PC Utilities**.

2. Selecteer in de map **PC Utilities** het bestand **AdobePS Driver.exe** en kopieer dit naar uw bureaublad.

Het PPD-bestand van de Spire CX260 kopiëren:

1. Plaats cd nr. 3 in het cd-romstation en ga naar de map **Utilities\PC utilities\Printer Driver\Printer driver application\Win2000_XP_2003** en selecteer deze.

Opmerking: Wanneer u toegang hebt tot de server zoekt u op de Spire CX260 de map **D:\Utilities\PC Utilities\Printer Driver\Printer driver application\Win2000_XP_2003** op.

2. Selecteer de map **Europe-A4** of **US-Letter**.
3. Selecteer de map met de gewenste taal.
4. Selecteer het bestand **CX260_V2.PPD** en kopieer dit naar het bureaublad.

Het Adobe PostScript-stuurprogramma installeren:

1. Lever de bestanden AdobePS Driver.exe en CX260_V2.PPD op het gewenste clientwerkstation of de gewenste klant-pc af.
2. Op het clientwerkstation of de klant-pc kopieert u de bestanden **AdobePS Driver.exe** and **CX260_V2.PPD** naar het bureaublad.
3. Dubbelklik op het bestand **AdobePS Driver.exe** om het Adobe PostScript-stuurprogramma te installeren.
4. Volg de instructies in de wizard Adobe PostScript Driver Installer. Wanneer de wizard vraagt naar de locatie van het PPD-bestand, bladert u naar het bureaublad en zoekt u het bestand **CX260_V2.PPD** op.

3

Overzicht van de Spire CX260

De werkruimte.....	50
De server en printermonitoren.....	52
De Job wachtrijen beheren.....	52
Het venster Opslag beheren	61
Bestanden importeren en afdrukken	67
Jobs opnieuw afdrukken	68
Het venster Instellingen	69
Het Broncentrum	70
Het venster Jobparameters.....	70
Het menu Help	72
De DFE-monitor	72
De Printermonitor.....	73
Remote Desktop Application (Verbinding met het externe bureaublad)	75

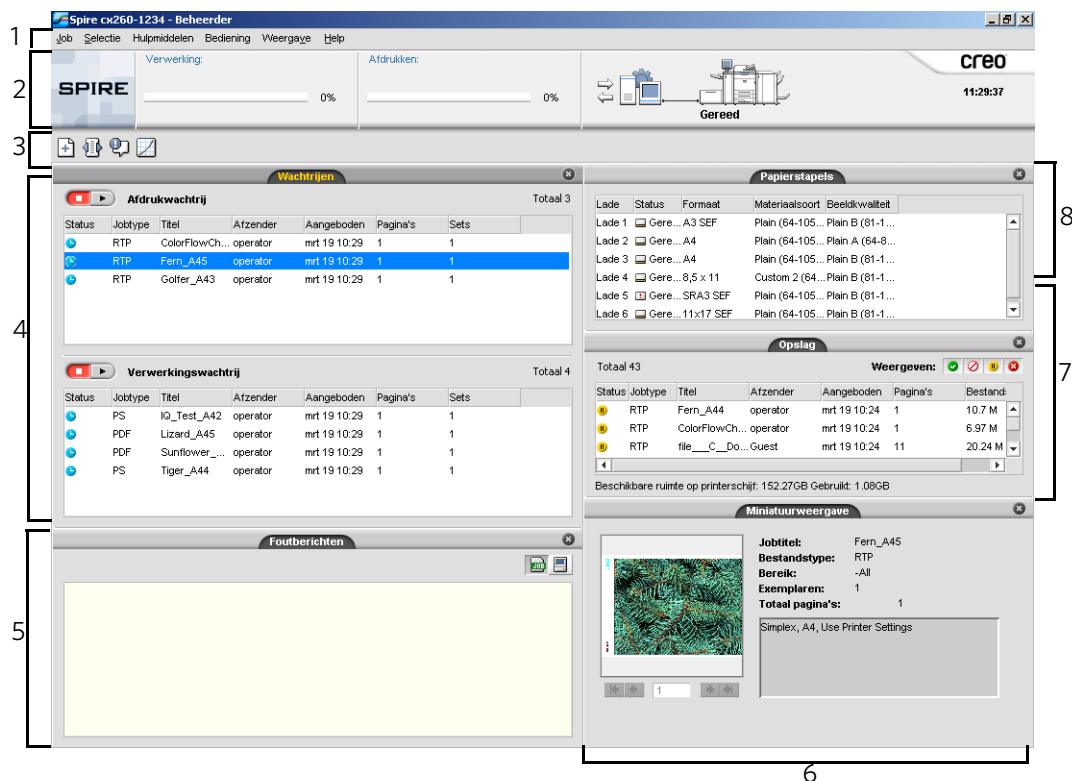
De werkruimte

De werkruimte van de Spire CX260 openen vanuit het menu Start

Als de werkruimte gesloten is, open hem dan als volgt:

- Selecteer **Start > CX260 > CX260**.

Het welkomvenster verschijnt, gevolgd door de werkruimte van de Spire CX260.



Tabel 3 beschrijft de werkruimte van de Spire CX260.

Tabel 3: Spire CX260 werkruimte

Item	Naam	Beschrijving
1	Menubalk	Bestaat uit de volgende menu's: Job , Selectie , Hulpmiddelen , Beheer , Weergave en Help . Klik op een menunaam om het overeenkomstige menu te openen.
2	Statuspaneel	Bevat het logo, de verwerkings -status, de fdruk -status, het server -pictogram, het printer -pictogram en de actuele tijd. Zie <i>De server en printermonitoren</i> op pagina 52 voor meer informatie over de server- en printerpictogrammen.
3	Hulpmiddelen balk	Bestaat uit sneltoetsen voor het venster Importeren, Broncentrum, Berichtenviewer, en Kalibratie.

Tabel 3: Spire CX260 werkruimte

Item	Naam	Beschrijving
4	Wachtrijen	Bestaat uit de Verwerking wachtrij , waarin de bestanden zijn die moeten worden verwerkt. Nadat een bestand met succes is bewerkt, wordt het naar het bovenste gedeelte van de Afdrukwachtrij of naar het venster Opslag verplaatst. Zie voor meer informatie over wachtrijen <i>De Job wachtrijen beheren</i> op pagina 52 .
5	Foutberichten	Hierin staan alle foutberichten die tijdens de workflow zijn gegenereerd. Raadpleeg voor meer informatie over het venster Foutberichten <i>Het venster Foutberichten</i> op pagina 177.
6	Miniweergave	Geeft een miniweergave weer van een specifieke pagina in een RTP-job waarvan de verwerking is beëindigd.
7	Opslag	Het venster Opslag bevat bestanden die: <ul style="list-style-type: none"> ▪ volledig en correct zijn afgedrukt. ▪ vastgehouden of afgebroken zijn tijdens het verwerken of afdrukken. ▪ direct van het cliëntwerkstation naar het venster Opslag zijn verzonden of in het venster Opslag zijn geïmporteerd. Raadpleeg voor meer informatie over het venster Opslag <i>Het venster Opslag beheren</i> op pagina 61.
8	Papierstapels	Hiermee wordt informatie weergegeven over het papier in elke lade en of de laden gereed zijn voor afdrukken. OPMERKING: dit venster is alleen opgenomen in de weergave Classic Plus. Zie <i>De weergave van de werkruimte aanpassen</i> op pagina 51 voor meer informatie.

De weergave van de werkruimte aanpassen



In het menu **Weergave** kunt u de werkruimte aanpassen. Vanuit dit menu kunt u het venster Wachtrijen openen en sluiten. Het menu heeft ook de volgende weergave opties:

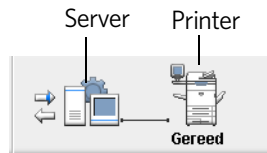
- **Spire Classic-weergave:** Geeft het statuspaneel, de hulpmiddelenbalk, en de vensters Opslag, Wachtrijen, Miniatuurweergave en Foutberichten weer.
- **Spire Classic Plus-weergave:** Geeft het statuspaneel, de hulpmiddelenbalk, en de vensters Papierstapel, Opslag, Wachtrijen, Miniweergave, en Foutberichten weer.
- **Weergave wachtrijen:** Geeft alleen de **Afdruk wachtrij** en de **Verwerking wachtrij** weer.

- **Weergave vernieuwen:** Zet de actuele weergave op standaardweergave terug.

Opmerking: De Spire CX260 geeft altijd de werkruimte weergave weer die het laatst geselecteerd was.

Tip: Standaard zijn de vensters in de werkruimte allemaal gedockt, dwz dat ze aan de werkruimte gekoppeld zijn. U kunt een venster van de werkruimte losmaken of ontkoppelen door met de rechtermuisknop op de titelbalk van het venster te klikken en **Venster ontkoppelen** te selecteren.

De server en printermonitoren



De **server** en **printer** pictogrammen bevinden zich aan de rechterkant van het statuspaneel en geven (dmv animatie) aan of er momenteel wordt verwerkt en afgedrukt. Als er een afwerkingapparaat aan de printer is aangesloten, zal dit ook in het printer pictogram worden weergegeven. U kunt op het **printer** of **server** pictogram klikken om de statusinformatie weer te geven. U kunt ook naast het **printer** pictogram de berichten over de printer bewerkingmodus en status bekijken.

De Job wachtrijen beheren

Na aankomst op de Spire CX260 blijft een job in het venster Wachtrijen of het venster Opslag staan, afhankelijk van de jobflow.

Het venster Wachtrijen weergeven:

- Selecteer van het menu **Weergave, Wachtrijen**.

Het venster Wachtrijen bestaat uit twee gebieden, de **Verwerkingswachtrij** en de **Afdrukwachtrij**.

- De **Verwerkingswachtrij** bevat alle jobs die momenteel worden verwerkt en de jobs die wachten om te worden verwerkt.
- De **Afdrukwachtrij** bevat de job die momenteel wordt afgedrukt en alle jobs die met succes zijn verwerkt en wachten om te worden afgedrukt. In de **Afdrukwachtrij** staan ook bevroren jobs (jobs waarvoor de gespecificeerde papierstapel niet beschikbaar is).

Elke wachtrij bevat Jobs in de volgorde waarin ze zijn binnengekomen. Op elk moment kunt u informatie over de hoeveelheid en status van Jobs in wachtrijen bekijken. U kunt ook de volgorde van de Jobs veranderen, ze uitstellen, weer activeren, of opnieuw aan de wachtrij aanbieden.

Wanneer u de Spire CX260 heeft gestart, wordt het venster Wachtrijen weergegeven. Het venster Wachtrijen bestaat uit de **Afdrukwachtrij** en de **Verwerkingswachtrij**.



Elke wachtrij bevat Jobs in de volgorde waarin ze zijn binnengekomen. De bovenste Job in de wachtrij is de Job die momenteel wordt uitgevoerd, terwijl alle andere Jobs op hun beurt wachten.

Opmerking: Als er hele korte Jobs in de **Afdrukwachtrij** staan, kunnen verschillende Jobs tegelijkertijd worden uitgevoerd. De Jobs die als **Actief** zijn gemarkeerd worden het eerst in de lijst weergegeven en afgedrukt in de volgorde waarin ze worden vermeld.

Indien noodzakelijk kunt u de volgorde wijzigen van de Jobs die in de wachtrijen staan. U kunt ook de parameters van een job bekijken en bewerken.

Het venster Wachtrijen

Nadat u PDL-jobs (opnieuw) heeft aangeboden, worden de te verwerken bestanden in de **Verwerking wachtrij** weergegeven.

Status	Jobtype	Titel	Afzender	Aangeboden	Pagina's	Sets
▶	VPS	TourJob_100...	operator	Jan 4 08:36	2000	1





Nadat een bestand met succes is verwerkt, gaat het naar de **Afdruk wachtrij** tot het wordt afgedrukt, of naar **het** venster Opslag (dit hangt van de huidige Jobflow, of van de virtuele printer af).

Status	Jobtype	Titel	Afzender	Aangeboden	Pagina's	Sets
⚠	RTP	IQ_Test_Letter	operator	Jan 4 08:48	1	1
⚠	RTP	IQ_Test_A41	operator	Jan 1 10:04	1	1

Voor meer informatie over de de verwerking van jobs die zich in **Afdrukwachtrijbeheer** bevinden, raadpleegt u *Een actieve Job afbreken* op pagina 57.

Het venster Wachtrijen geeft informatie over Jobs die momenteel worden verwerkt. Status indicatoren geven de status van iedere Job aan. In Tabel 4 worden de status indicatoren beschreven die in de **Verwerking wachtrij** en de **Afdruk wachtrij** worden gebruikt.

Tabel 4: status indicatoren voor de Verwerking wachtrij en de Afdruk wachtrij

Deze statusindicator	Geeft het volgende aan:
	De Job wordt uitgevoerd.
	De Job is bevroren en wordt in de Afdrukwachtrij vastgehouden . Als een job bevroren is, betekent dit dat de geselecteerde papierstapel niet beschikbaar is.
	De Job is wachtende.
	De job wordt vergrendeld. U moet het wachtwoord van de job invoeren om jobparameters te wijzigen of af te drukken.

Klik met de rechtermuisknop op de kolomtitelrij om te selecteren welke kolommen u wilt bekijken.

Tabel 5: kolommen beschrijving voor de Verwerking wachtrij en de Afdruk wachtrij

Deze kolom	Geeft de volgende informatie aan:
Jobtype	De bestandsindeling van de PDL-job, bijvoorbeeld PS (.ps), PDF (.pdf), VPS (.vps).
Afzender	De gebruikersnaam van het systeem waarop het bestand is aangemaakt.
Aangeboden	De datum en tijd waarop deze Job voor het eerst aan de Spire CX260 is aangeboden.
Pagina's	Het aantal pagina's dat in een PDF Job moet worden verwerkt. Het aantal pagina's voor andere PDL-jobs wordt alleen aangegeven als de DTP-toepassing die mogelijkheid ondersteunt.
Reeksen	Aantal exemplaren dat moet worden afgedrukt.
Paginaformaat	Paginaformaat.
Materiaalsoort	Materiaalsoort.

Tabel 5: kolommen beschrijving voor de Verwerking wachtrij en de Afdruk wachtrij

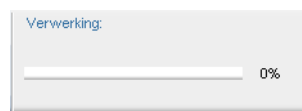
Deze kolom	Geeft de volgende informatie aan:
Beeldkwaliteit	Beeldkwaliteit.
File Size	Bestandsgrootte van de Job.
Account	De rekeningnaam die van de parameter Job Info is genomen.
Jobinfo	Type Jobinfo wordt genomen van de parameter Job Info .
Impositie	Type gebruikte impositie.
Paginauitzondering	Of de Job wel of geen pagina uitzonderingen heeft.
Server	De naam van de gebruikte server.
Virtuele printernamen	Namen van de gebruikte virtuele printer.

Statusinformatie



De statusgebieden **Verwerken** en **Afdrukken** bevatten het volgende:

- De knoppen **Uitstellen** en **Hervatten** (zie voor meer informatie *Wachtrijen onderbreken en hervatten* op pagina 57).
- De naam van de wachtrij.
- Als een Job momenteel wordt verwerkt/afgedrukt, worden de Jobnaam en een voortgangsindicator weergegeven.





In het statusgebied **Verwerking** wordt het totale aantal pagina's voor PDF-jobs aangegeven. Het aantal pagina's wordt alleen aangegeven voor andere PDL-jobs, als de DTP-toepassing waarin ze zijn gemaakt deze functie ondersteunt.

- Het aantal Jobs in de wachtrij—bijvoorbeeld 2.

Job-batchverwerking

Met de workflow Jobbatchverwerking worden Jobs met vergelijkbare eigenschappen in een enkele batch gecombineerd zodat de printer de Jobs zonder pauzeren kan afdrukken. Met deze functie wordt afdruktijd bespaard, vooral voor een grote hoeveelheid kleine Jobs. Jobs die gebruikmaken van papier met dezelfde afmetingen en gewicht zijn geschikt voor batchverwerking.

Wanneer een job de **Afdrukwachtrij** binnenkomt, controleert de Spire CX260 of de job geschikt is voor batchverwerking met de vorige job.

- Een job die in batch kan worden verwerkt, wordt aangeduid met de statusindicator **Actief** . De printer drukt beide Jobs af zonder ertussen te pauzeren.
- Een job die niet in batch kan worden verwerkt met de vorige job, wordt in de wachtrij geplaatst met de statusindicator **Wachtend** . De Job wordt pas afgedrukt als de printer de vorige Job heeft voltooid en gereed is.

De Spire CX260 verwerkt alleen geschikte Jobs in batch als deze opeenvolgend in de wachtrij staan. Twee Jobs worden niet in batch verwerkt als een niet-geschikte Job tussen deze twee in de wachtrij staat.

De volgende Jobtypen kunnen niet tot één batch worden gecombineerd:

- Gesorteerde Jobs en niet-gesorteerde Jobs.
- Jobs die gebruikmaken van verschillende uitvoerladen.
- Jobs met verschillende nietposities.

De functie Job-batchverwerking is standaard actief ingesteld.

Job-batchverwerking uitschakelen:

- Selecteer in het venster Instellingen (Hulpmiddelen > Instellingen) **Voorkeuren > Afdrukwachtrijbeheer > Job-batchverwerking uitschakelen**.

Zie voor meer details over Job batchverwerking *Afdrukwachtrijbeheer* op pagina 170.

Devolgorde van de Jobs in de wachtrijen veranderen

U kunt de Jobs in een wachtrij herschikken door de volgorde te wijzigen waarin ze worden verwerkt of afgedrukt. Deze functie is handig als u bijvoorbeeld een spoedjob heeft die eerder moet worden uitgevoerd.

Opmerking: U kunt slechts één Job per keer verplaatsen.

Een Job in de wachtrij verplaatsen:

- Klik rechts op de Job en selecteer een van de volgende opties:
 - ☐ **Hoger niveau:** hiermee wordt de Job één stap naar boven verschoven
 - ☐ **Naar boven verplaatsen:** de geselecteerde Job naar het begin van de wachtrij verplaatsen

Opmerking: De Job wordt net onder de **Actieve** Job geplaatst.


Een Job in de wachtrij naar beneden verplaatsen:

- Klik rechts op de Job en selecteer een van de volgende opties:
 - ❑ **Niveau verlagen:** hiermee wordt de Job één stap naar beneden verschoven.
 - ❑ **Onderaan de rij verplaatsen:** de geselecteerde Job naar het einde van de wachtrij verplaatsen.


Wachtrijen onderbreken en hervatten

Een wachtrij kan ook tijdelijk worden onderbroken en daarna weer worden geactiveerd. Hiervoor gebruikt u de knoppen **Onderbreken** en **Hervatten**:

Om een wachtrij uit te stellen:

- Klik op de knop **Onderbreken** .
- De knop brandt rood (modus Onderbreken) en het verwerken/afdrukken wordt beëindigd wanneer de huidige Job is voltooid.

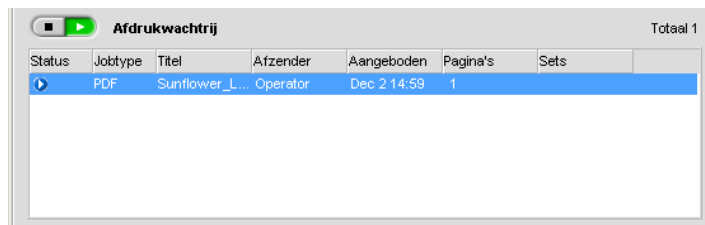
Om een wachtrij te hervatten:

- Klik op de knop **Hervatten** .
- De knop brandt groen (modus Hervatten) en de bovenste Job in de wachtrij begint met verwerken/afdrukken.

Een actieve Job afbreken

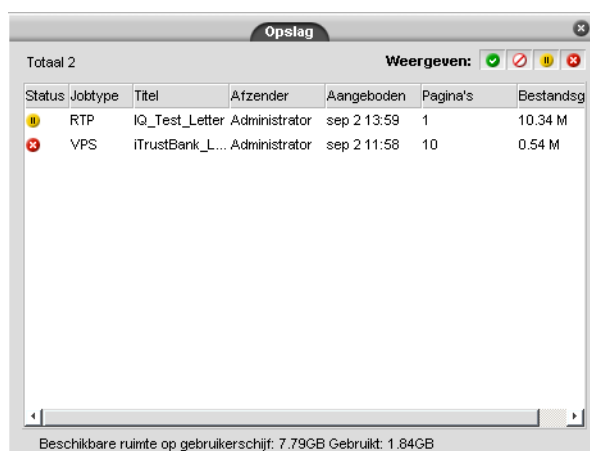
Een Job die wordt verwerkt of afgedrukt, stoppen:

- Klik met de rechtermuisknop op de Job die wordt uitgevoerd in het venster Wachtrijen en selecteer in het menu **Afbreken**.



De Job wordt verplaatst van de wachtrij naar het venster Opslag en het venster Foutberichten wordt bijgewerkt.

Aan de job wordt de status **Afgebroken**  toegewezen en de volgende job in de wachtrij wordt uitgevoerd.



Opmerking: Om een Job in de juiste wachtrij terug te plaatsen, selecteert u de Job(s) in het venster Opslag en selecteert u van het menu **Job** de optie **Aanbieden**.

Een Job terugplaatsen in de verwerkings- of afdrukwachtrij:

- Klik met de rechtermuisknop op de **Job** in het venster Opslag en selecteert u in het menu de optie **Aanbieden**.

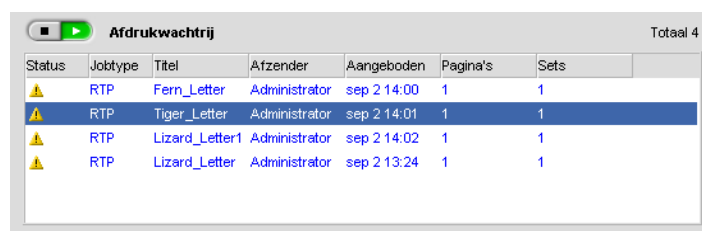
Een wachtende Job verplaatsen naar het venster Opslag

Als u het verwerken of afdrukken van één of meer wachtende jobs wilt uitstellen, kunt u de optie **Verplaatsen naar opslag** gebruiken.

Een wachtende Job naar de opslag verplaatsen:

Opmerking: U kunt deze actie alleen uitvoeren als de Job in de wachtrij staat. Als de Job actief is, is deze optie niet beschikbaar.

1. Selecteer de Job in het venster Wachtrijen.



2. Klik met de rechtermuisknop op de job(s) en selecteert u **Verplaatsen naar opslag**.

De job(s) wordt (worden) verplaatst van de wachtrij naar het venster Opslag en worden weergegeven met de indicator **vastgehouden jobs** ⏸.

Status	Jobtype	Titel	Afzender	Aangeboden	Pagina's	Bestand
u	RTP	A4_indx	Administrator	sep 6 14:30	1	1.88 M
u	RTP	A4_indx	Administrator	sep 2 10:21	1	1.88 M
u	RTP	A4_wal	Administrator	sep 2 10:21	1	1.9 M
u	RTP	tabloid_indx	Administrator	sep 2 12:52	1	4.77 M
u	RTP	Tour Job Rea...	Administrator	sep 2 16:45	1	2.06 M
u	RTP	A4_35_dup	Administrator	sep 2 11:23	1	1.41 M
u	RTP	Imposition Ma...	Administrator	sep 2 11:30	17	36.37 M

Een vastgehouden Job van het venster Opslag terugplaatsen naar de oorspronkelijke wachtrij:

- Klik rechts op de Job en selecteer in het menu **Aanbieden**.

De Job wordt verplaatst van het venster Opslag naar de wachtrij en wordt weergegeven met de indicator **Wachtende Job**.

Een job ontgrendelen

Opmerking: Deze functie is alleen beschikbaar voor de configuratie Pro Basis en Pro Beheerstation.

Een job die in de Spire Print Driver-software is vergrendeld, moet worden ontgrendeld voordat u de jobparameters kunt wijzigen of de job kunt laten afdrukken.

Een vergrendelde job heeft de aanduiding **Vergrendeld** .

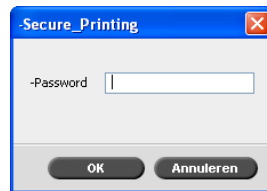
Status	Jobtype	Titel	Afzender	Aangeboden	Pagina's	Bestandsgro...
x	VPS	iTrustBank_L...	Operator	mrt 26 20:33	10	0.54 M
x	VPS	iTrustBank_A4	Operator	mrt 26 20:33	10	0.54 M
x	PDF	ATF_A31	Operator	mrt 26 18:48	1	6.62 M
x	PDF	Imposition Ma...	Operator	mrt 26 19:39	16	1.9 M
x	PDF	Fern_A4	Operator	mrt 26 16:39	1	5.35 M

Zie *Een job vergrendelen* op pagina 15 voor meer informatie over het vergrendelen van een job.

Een job ontgrendelen:

1. Afhankelijk van de wachtrij waarin de job zich bevindt, voert u een van de volgende handelingen uit:
 - In de wachtrij Afdrukken en Verwerken rechtsklikt u op de job die u wilt ontgrendelen en selecteert u **Jobparameters** of **Onmiddellijk uitvoeren**.
 - In de wachtrij Opslag rechtsklikt u op de job die u wilt ontgrendelen en selecteert u **Jobparameters**.

Het dialoogvenster Veilig afdrukken verschijnt.



2. Typ het wachtwoord in het vakje **Wachtwoord** en klik op **OK**.

Jobparameters bekijken en bewerken

- In het venster Wachtrijen of Opslag dubbelklikt u op de Job waarvan u de parameters wilt bekijken.

Opmerking: In het venster Wachtrijen kunt u de parameters bewerken van Jobs die nog niet worden uitgevoerd. Als u de parameters wilt bewerken van een Job die wordt uitgevoerd, moet u eerst de wachtrij buiten werking stellen (klik op de knop Uitstellen).

Het venster Job parameters verschijnt.

Opmerking: Als u de parameters van een Job in de **Afdrukwachtrij** bewerkt en de wijzigingen vereisen dat er op de Job opnieuw een RIP-bewerking moet worden uitgevoerd, wordt de Job automatisch verplaatst naar de **Verwerkingswachtrij**.

Een Job verwijderen

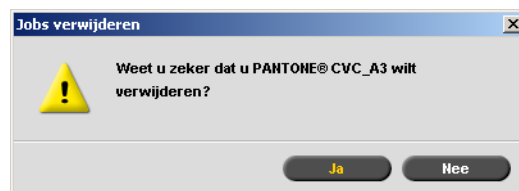
Wanneer u een Job hebt verwijderd uit de **Verwerkingswachtrij**, de **Afdrukwachtrij** of het venster Opslag, moet u de Job opnieuw aanbieden om deze te verwerken en af te drukken. Gebruik de optie **Naar opslagmap verplaatsen** om een Job tijdelijk uit een wachtrij te verwijderen (zie *Een wachtende Job verplaatsen naar het venster Opslag* op pagina 58).

Om een Job te verwijderen:

Opmerking: U kunt deze actie alleen uitvoeren als de Job in de wachtrij staat. Als de Job actief is, is deze optie niet beschikbaar.

1. Klik met de rechtermuisknop op de gewenste Job in de wachtrij of het venster Opslag en selecteer **Verwijderen**.

Het volgende bericht verschijnt.



2. Klik op **Yes** (Ja).

De geselecteerde job is verwijderd.

Opmerking: U kunt meerdere Job tegelijk verwijderen. Selecteer de Jobs, en selecteer in het menu **Job** de optie **Verwijderen**.

Het venster Opslag beheren

Het venster Opslag wordt standaard weergegeven. Als u het venster Opslag sluit, kunt u het weer openen door **Opslag** te selecteren in het menu **Beeld**.






Het venster Opslag bevat verschillende typen Jobs:

- Afgedrukte Jobs.
- Jobs die zijn verplaatst naar het venster Opslag of die zijn afgebroken tijdens het verwerken of afdrukken.
- Jobs die tijdens het verwerken of afdrukken zijn mislukt.
- Weer opgehaalde Jobs.
- Jobs die rechtstreeks vanaf de client in het venster Opslag zijn geïmporteerd (door de optie **Spoolen en opslaan** te selecteren voor de Jobflow).

In het venster Opslag ziet u het aantal Jobs dat is opgeslagen en de status ervan.

Aan elke Job in het venster Opslag wordt een status toegewezen zoals getoond in Tabel 6:

Tabel 6: De statusknoppen van het venster Opslag

Pictogram	Status	Geeft het volgende aan
	Voltooid	Het afdrukken van de job is voltooid.
	Vastgehouden	U heeft de Job verplaatst van het venster Wachtrijen naar het venster Opslag, of de huidige Jobflow of de virtuele printer heeft de Job automatisch verplaatst naar het venster Opslag.
	Failed	De Job is tijdens het verwerken of afdrukken mislukt.
	Afgebroken	U heeft de Job afgebroken in het venster Wachtrijen terwijl de Job werd uitgevoerd.
	Vergrendeld	U hebt de job in de Spire Print Driver-software vergrendeld.

Standaard geeft het venster Opslag alle jobs weer, ongeacht hun status. Alle statusknoppen zijn geselecteerd, dat wil zeggen ze worden ingedrukt weergegeven. Als u een statusknop nu indrukt, bijvoorbeeld de knop **Voltooide jobs**, wordt de knop losgelaten en worden alle voltooide jobs in de lijst verborgen:

Status	Jobtype	Titel	Afzender	Aangeboden	Pagina's
ⓘ	RTP	ColorFlowChart_Tab	operator	Mar 17 16:42	3
ⓘ	RTP	Whitelys_Promotion	operator	Mar 1 17:31	40
ⓘ	RTP	Whitelys_Promotion1	operator	Mar 1 17:40	40
ⓘ	RTP	Brightness1	operator	Mar 1 17:40	1
✖	PS	NoFonts_Letter	operator	Feb 26 19:48	1
ⓘ	PDF	Imposition Made Easy_Letter1	operator	Mar 16 18:07	20
ⓘ	PDF	iTrust Bank Job ReadMe1	operator	Mar 10 14:04	1
ⓘ	VPS	iTrustBank_Letter	operator	Mar 10 14:05	10
ⓘ	PS	Golfer_Letter3	operator	Mar 10 13:57	1
ⓘ	PDF	Imposition Made Easy_Letter	operator	Mar 9 18:49	20
✖	PDF	Sunflower_Letter3	operator	Mar 2 17:09	1
✖	PDF	NoFonts_Letter	operator	Feb 26 19:48	1

Beschikbare ruimte op gebruikersschijf: 7.69GB Gebruikt: 1.94GB

Als u nogmaals klikt op de knop **Voltooide Jobs**, wordt de knop ingedrukt en worden de voltooide Jobs weergegeven.

Opmerking: Wanneer alle statusknoppen in de losgelaten positie (niet geselecteerd) staan, laat het venster Opslag geen Jobs zien.

RTP-informatie verwijderen

Indien gewenst kan de RTP-informatie worden verwijderd. In bepaalde gevallen is het noodzakelijk om RTP-gegevens te verwijderen, bijvoorbeeld als u een opnieuw een RIP-bewerking wilt uitvoeren op een bestand, een Job wilt archiveren zonder de RTP-informatie, of tabbladen wilt bewerken.

RTP-informatie van een Job verwijderen:

- Klik rechts in het venster Opslag op de relevante Job en selecteer **Naar Bron terugzetten**.

De RTP data is verwijderd en het bestand gaat weer terug naar het oorspronkelijke formaat—bijvoorbeeld PostScript.

Jobs in het venster Opslag beheren

In het venster **Opslag** kunt u de volgende acties uitvoeren:

- Een Job aanbieden. Zie *Jobs aanbieden* op pagina 63.
- Een voorbeeld van een Job bekijken en bewerken met Job editor. Zie *Job editor* op pagina 78.
- De parameters van een Job bekijken en bewerken. Zie *Jobparameters bekijken en bewerken* op pagina 60.
- Een job ontgrendelen. Zie *Een job ontgrendelen* op pagina 59.
- Een Job archiveren. Zie *Jobs archiveren en ophalen* op pagina 64.
- Een Job dupliceren. Zie *Jobs dupliceren* op pagina 63.
- Een Job verwijderen. Zie *Een Job verwijderen* op pagina 60.
- De geschiedenis van een job bekijken (in het venster Jobgeschiedenis). Zie *De geschiedenis van een job bekijken* op pagina 66.
- Een job exporteren als een PDF-bestand.

- Een job exporteren als een Kodak® InSite™-job voor externe controle. Zie *Exporteren als InSite-job* op pagina 66.

Opmerking: Deze functie is alleen beschikbaar voor de configuratie Pro Basis en Pro Beheerstation.

- Het Job Ticket-rapport van een Job bekijken. Zie *Jobticket rapport* op pagina 118.
- Het Preflight-rapport van een Job bekijken. Zie *Preflight rapport* op pagina 110.
- PDF-analyse gebruiken om problemen te detecteren in geïmporteerde PDF-bestanden die de verwerking zouden kunnen verstoren. Zie *Een PDF-job analyseren* op pagina 107.
- Een job doorsturen. Zie *Jobs doorsturen* op pagina 63.

Jobs aanbieden

- Klik met de rechtermuisknop op de Job in het venster Opslag en selecteer **Aanbieden**.

RTP-jobs worden aan de **Afdrukwachtrij** aangeboden. Alle andere Jobs worden aan de **Verwerkingswachtrij** aangeboden.

Jobs dupliceren

- Klik met de rechtermuisknop in het venster Opslag op de Job en selecteer **Dupliceren**.

Het geselecteerde bestand wordt gedupliceerd en krijgt de naam van de oorspronkelijke Job gevolgd door het suffix **_dup**.

Opmerkingen:

- Wanneer een RTP-job wordt gedupliceerd, wordt een PDF-versie van de Job gegenereerd.
- Als u een Job hebt gedupliceerd, kunt u in de Job-editor alleen parameters bewerken waarvoor niet opnieuw een RIP-bewerking nodig is.

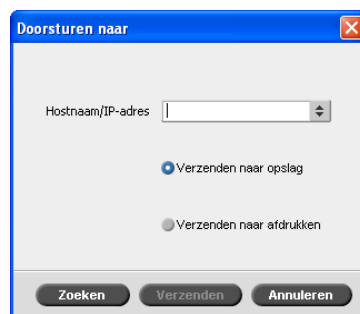
Jobs doorsturen

Opmerking: Deze functie is alleen beschikbaar voor de configuratie Pro Basis en Pro Beheerstation.

1. Klik met de rechtermuisknop op de job in het venster Opslag en selecteer **Doorsturen naar > Overig**.

Opmerking: Wanneer u een samengevoegde job wilt doorsturen en wijzigingen aan de job aanbrengt, kunt u de job niet reRIPpen op de server waarnaar u de job hebt doorgestuurd.

Het dialoogvenster **Doorsturen naar** verschijnt.



2. Typ in het vak **Hostnaam/IP-adres** de naam of het IP-adres van de server waarnaar u de job wilt doorsturen.

Opmerking: De servernaam of het IP-adres wordt in de lijst vermeld wanneer u de volgende keer een job doorstuurt. U kunt de naam ook selecteren in de lijst.

3. Klik op **Zoeken**.
4. Selecteer één van de volgende opties:
 - **Verzenden naar opslag** om de job naar de wachtrij Opslag van de geselecteerde server te verzenden.
 - **Verzenden naar afdruk** om de job naar de afdrukwachtrij van de geselecteerde server te verzenden.

Opmerking: Wanneer u een PDF- of PostScrip-jon naar de afdrukwachtrij verzendt, wordt deze eerst naar de Wachtrij Verwerken en vervolgens naar de wachtrij Afdrukken verstuurd.
5. Klik op **Verzenden**.

Jobs archiveren en ophalen

Om voldoende schijfruimte vrij te houden, wordt aanbevolen om reservekopieën van Jobs en de verbonden bestanden naar een externe server op te slaan, waarna de Job uit het venster **Opslag** kan worden verwijderd.

Dit back-upproces heet archiveren. U kunt gearchiveerde Jobs en verbonden bestanden later ophalen om te verwerken.

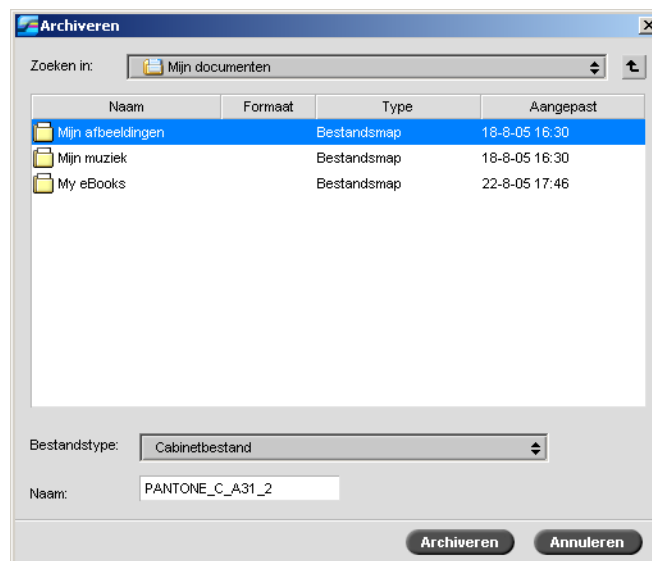
U kunt een standaard archiefpad instellen dat automatisch wordt weergegeven in het dialoogvenster Openen, wanneer u **Archief** selecteert in het menu **Job**. Geef dit pad op in het venster Instellingen onder **Voorkeuren > Algemene standaardwaarden**.

Wanneer een job VI-elementen bevat, worden deze meegenomen wanneer u de job archiveert of ophaalt.

Een Job op een externe server te archiveren:

1. Klik met de rechtermuisknop op de Job die u wilt archiveren in het venster Opslag en selecteer **Archiveren**.

Het dialoogvenster Archiveren verschijnt.



2. Selecteer de gewenste map en klik op **Archiveren**.

Een cabinetbestand (een gecompriemd bestand) dat alle bestanden bevat die betrekking hebben op de gearchiveerde Job wordt op de geselecteerde locatie aangemaakt.

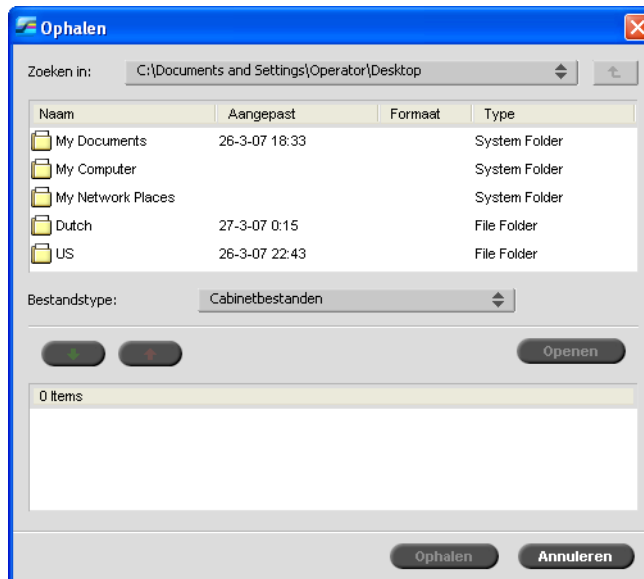
Opmerkingen:

- De gearchiveerde Job behoudt de huidige status (Voltooid, Mislukt, Opgesloten of Afgebroken) en wordt samen met de informatie in de vensters Jobparameters en Jobgeschiedenis gearchiveerd.
 - Wanneer een gearchiveerde Job wordt opgehaald behoudt deze de oorspronkelijke Jobnaam, en niet de naam die was toegewezen toen de Job was gearchiveerd.
3. Controleer of in het venster Foutberichten het archiveren is voltooid.
 4. Verwijder de Job uit het venster Opslag.

Om een gearchiveerde Job op te halen:

1. Selecteer van het menu **Job, Ophalen uit archief**.

Het dialoogvenster Ophalen verschijnt.



2. Zoek de gearchiveerde job met de archiefnaam, selecteer het verbonden cabinetbestand en klik op **Ophalen**.

De geselecteerde Job verschijnt bovenaan de lijst in het venster Opslag. De job krijgt dezelfde statusindicator (**Voltooid, Vastgehouden, Mislukt of Afgebroken**) als voor de archivering.

Opmerkingen:

- Er kan meerdere Jobs tegelijkertijd ophalen.
 - Ook de bestanden die bij de Job behoren (bijvoorbeeld de PDL-bestanden) worden opgehaald.
 - De Job wordt opgehaald met de informatie in de vensters Jobparameters en Jobgeschiedenis.
 - Het cabinetbestand wordt niet verwijderd.
3. Controleer of in het venster Foutberichten het bestand is opgehaald.

De geschiedenis van een job bekijken

- Klik rechts op de Job in de vensters Wachtrijen of Opslag en selecteer in het menu **Jobgeschiedenis**.

Het venster Jobgeschiedenis verschijnt.

Zie voor meer details over het venster Jobgeschiedenis *Jobgeschiedenis* op pagina 178.

Exporteren als InSite-job

Opmerking: Deze functie is alleen beschikbaar voor de configuratie Pro Basis en Pro Beheerstation.

Met InSite externe controle wordt een op Internet gebaseerde communicatie tot stand gebracht met uw klanten en maakt ook goedkeuring op afstand mogelijk van drukproefjobs.

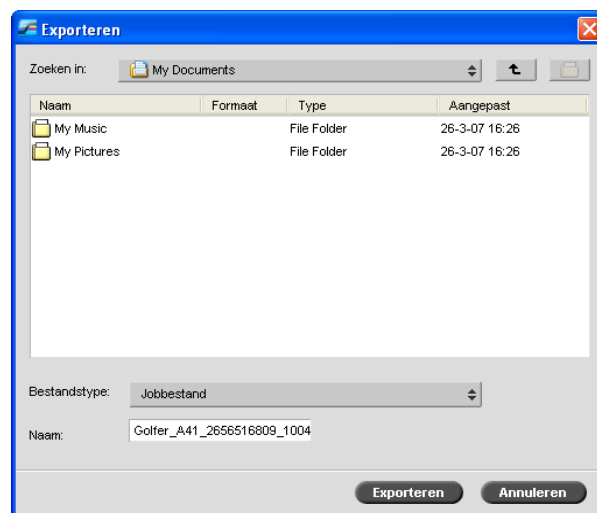
Als uw locatie is uitgerust met een InSite-server, kan de job als InSite-job vanuit de Spire CX260 worden geëxporteerd, waardoor u en uw klanten via het internet softproeven tegelijkertijd kunnen bekijken, commentaar kunnen leveren, en pagina's kunnen goedkeuren of afwijzen met gebruikmaking van een standaardbrowser.

Nadat de RTP Job is gemaakt op de Spire CX260 kan deze als een InSite-job vanuit het venster Opslag worden geëxporteerd. Als klanten zich aanmelden (met gebruik van de specifieke gebruikersnaam en paswoord) kunnen zij de status van de Jobs zien, miniweergaven van alle pagina's in iedere Job bekijken en snel identificeren welke pagina's nog meer correcties nodig hebben. De klant kan de kleurdensiteit meten, aantekeningen maken en pagina's goedkeuren. Met de mogelijkheid om online softproeven te maken wordt de werkcyclus verkort en nauwkeuriger uitgevoerd, waardoor minder reprints hoeven te worden gemaakt.

Om te exporteren als InSite:

1. Selecteer de gewenste Job in het venster Opslag van de Spire CX260.
2. Klik rechts op de Job en selecteer van het menu **Als InSite Job exporteren**.

Het venster Exporteren verschijnt.



3. Localiseer het bestand waarin u de Job wilt exporteren en klik op **Exporteren**.

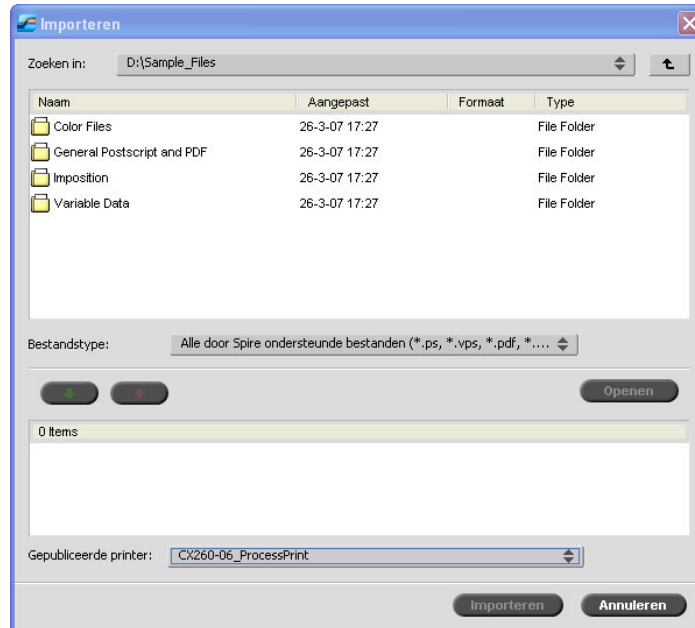
Een Kodak Brisque®-job wordt op de geselecteerde locatie aangemaakt. Het is nu mogelijk om de bestanden op de InSite server te registreren en de goedkeuringcyclus te beginnen.


Bestanden importeren en afdrucken

Bestanden naar de Spire CX260 importeren:

1. Selecteer in het menu **Job** de optie **Job importeren**.

Het venster Importeren verschijnt.



2. Om de gewenste bestanden te openen, klikt u op de knop **één stap omhoog**  of dubbelklikt u op de bestandsmappen om naar de bestandsstructuur te gaan.
3. Selecteer in de bovenste lijst van het venster Importeren het gewenste bestands en klik de **add** (toevoegen)-knop .

Opmerking: Gebruik SHIFT of CTRL om meerdere bestanden tegelijk te selecteren of gebruik CTRL+A om alle bestanden te selecteren. Voeg zo nodig hetzelfde bestand meer dan eenmaal toe.

Het bestand (s) verschijnt in de onderste lijst.

4. Selecteer een printer in de lijst **Virtuele printer**.

Notes:

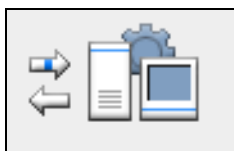
- U verwijdert een bestand door het bestand in de onderste lijst van het venster Job importeren te selecteren en op de knop Verwijderen te klikken.
- Gebruik SHIFT of CTRL om meerdere bestanden tegelijk te selecteren.

5. Klik op **Import**.

Alle bestanden die momenteel in de onderste lijst staan worden naar de Spire CX260 verzonden om te worden verwerkt en afgedrukt in de geselecteerde virtuele printer.

Om de status van geïmporteerde Jobs te controleren:

1. Klik op het pijlpictogram **Server**.



Het venster Importeren/Ophalen verschijnt.



In het venster Importeren/Ophalen wordt de naam van het te importeren bestand aangegeven, alsmede de locatie en het Jobformaat. Ook wordt zowel numerologisch als grafisch het voortgangpercentage van de getransporteerde Job aangegeven.

2. Selecteer een van de volgende opties:
 - Klik op **Overslaan** om het importeren van het huidige bestand te stoppen en de volgende Job in de wachtrij te importeren.
 - Klik op **Alles afbreken** om het importeren van alle bestanden te stoppen.
 - Klik op **Sluiten** om het venster Importeren/Ophalen te sluiten.

Jobs opnieuw afdrukken

Een RTP Job aanbieden die niet veranderd hoeft te worden

- Selecteer de Job in het venster **Opslag** en selecteer in het menu **Job** de optie **Aanbieden**.

Opmerking: Gebruik SHIFT of CTRL om verschillende Jobs tegelijk te selecteren.

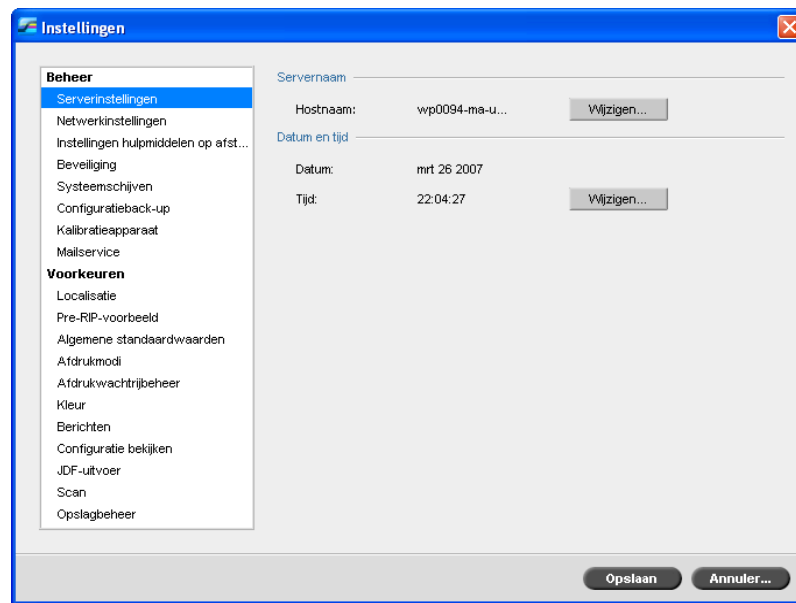
De Jobs worden in de **Afdrukwachtrij** geplaatst.

Een job versturen die opnieuw met RIP moet worden geconverteerd

1. Dubbelklik op een Job om het venster Jobparameters te openen.
2. Wijzig de gewenste parameter en klik op de knop **Aanbieden**.

Met de Spire CX260 wordt automatisch bepaald of opnieuw een RIP-bewerking moet worden uitgevoerd op de job en wordt deze in de juiste wachtrij geplaatst.

Het venster Instellingen



U kunt alle systeem voorkeuren in het venster Instellingen instellen.

Om het venster Instellingen te openen:

- Selecteer van het menu **Hulpmiddelen** de optie **Instellingen**.

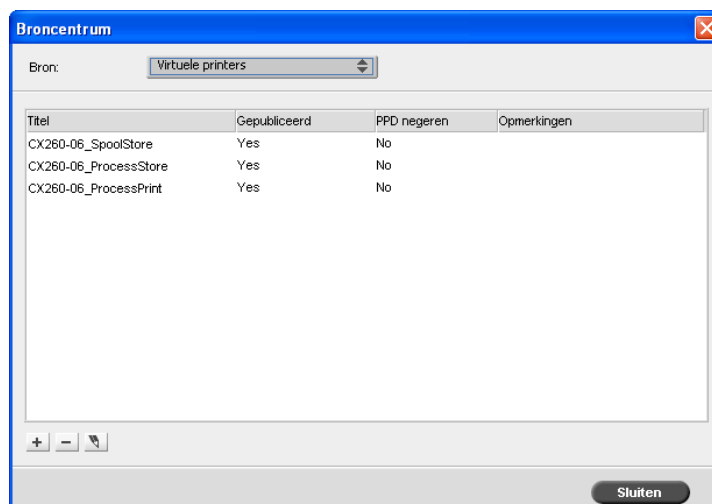
Het venster is in twee gebieden verdeeld:

- **Beheer:** alle gebruikers kunnen deze instellingen bekijken, maar alleen de beheerder kan de instellingen configureren.
- **Voorkeuren:** Alle gebruikers kunnen deze instellingen bekijken, maar alleen de beheerder kan de instellingen configureren.

Opmerking: als u zich op de Spire CX260 als gast aanmeldt is het venster Instellingen niet beschikbaar.

Raadpleeg voor meer informatie over het venster Foutberichten *Systeembeheer* op pagina 153.

Het Broncentrum



Met het Broncentrum kunt u externe bronnen voor de Spire CX260 toevoegen, verwijderen en beheren.

Om het Broncentrum te openen:

- Klik op de werkbalk op de knop **Broncentrum** .

Vanuit het Broncentrum heeft u toegang tot de volgende bronnen:

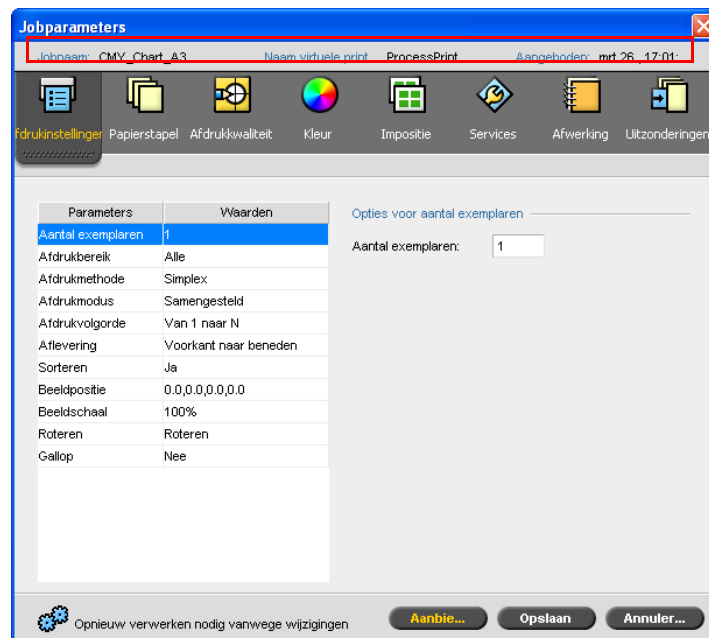
- Profielbeheer zie *Profiel beheer* op pagina 138
- Fonts, zie *Letterttypen beheren* op pagina 93
- Virtuele printers zie *Virtuele printers beheren* op pagina 93

Het venster Jobparameters

Met de Spire CX260 kunt u in het venster Jobparameters geïmporteerde PDL-bestanden bewerken en de jobinstellingen veranderen—bijvoorbeeld papierformaat, impositie en kleurinstellingen.

Om het venster Job-parameters te openen:

- Dubbelklik op een job in het venster Opslag of het venster Wachtrijen.



Op de titelbalk van het venster Jobparameters wordt de volgende informatie gegeven:

- De Jobnaam
- De aangeboden tijd
- De naam van de virtuele printer

Tabel 7: Beschrijving van tabbladen in het venster Jobparameters

Dit tabblad	Stelt u in staat om
Afdrukinstellingen	Verwante Jobparameters instellen—bijvoorbeeld, Afdrukbereik en Afdrukmethode . Zie <i>Het tabblad Afdrukinstellingen Tab</i> op pagina 182.
Papier	Jobparameters instellen die betrekking hebben op Papierformaat en Mediatype . Zie <i>Het tabblad Papierstapel</i> op pagina 186.
Afdrukkwaliteit	De Jobparameters voor de afdrukkwaliteit instellen—bijvoorbeeld Trapping en Beeldkwaliteit —waardoor de kwaliteit van afgedrukte Jobs wordt verbeterd. Zie <i>Het tabblad Afdrukkwaliteit</i> op pagina 187.
Kleur	Kleurcorrecties op het laatste moment aanbrengen, of de uitvoerjob ook door andere uitvoerapparaten bewerkbaar te maken. Zie <i>Kleur workflow</i> op pagina 121 en <i>Het tabblad Color (Kleur)</i> op pagina 189.
Impositie	De Jobparameters instellen voor beeldpositie, vouwen, afsnijden, en pagina's inbinden—bijvoorbeeld Marges en Template . Zie <i>Het tabblad Impositie</i> op pagina 194.

Tabel 7: Beschrijving van tabbladen in het venster Jobparameters

Dit tabblad	Stelt u in staat om
Services	De Jobparameters instellen die uw Jobworkflow zullen bevorderen—bijvoorbeeld APR pad en Preflight . Zie <i>Het tabblad Services</i> op pagina 200.
Afwerking	Selecteer uit verschillende opties om de afwerking van het afgedrukte document te bepalen—bijvoorbeeld de instellingen om de voor en achterkaft te definiëren. Zie <i>Het tabblad Finishing (Afwerking)</i> op pagina 204.
Uitzonderingen	Papiersets definiëren om speciale uitzonderingen in een Job in te voegen, en inlegvellen of tussenbladen toe te voegen. Zie <i>Het tabblad Exceptions (Uitzonderingen)</i> op pagina 206.

Het menu Help

Met het menu **Help** kunt u de online Help voor deze gebruikersgids en informatie over de huidige versie van de Spire CX260 die op uw computer is geïnstalleerd openen.

Om het venster Info te openen:

- Selecteer **Info** in het menu **Help**.

Het venster Info verschijnt met de volgende informatie:

- Het versienummer van Spire CX260
- De installatiedatum van de versie
- Mogelijke updates die na de installatie van de versie zijn geïnstalleerd

Om de online Help te openen:

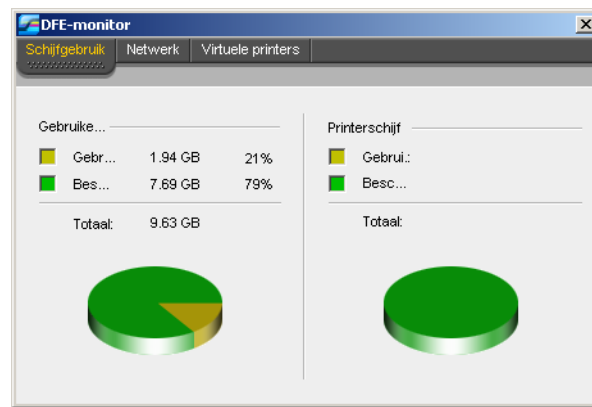
- Selecteer van het menu **Help** de optie **Onderwerpen**.

De DFE-monitor

- Als u op het **server** pictogram klikt, wordt de DFE-monitor geopend.

De DFE-monitor toont informatie over de schijfruimte, netwerkdetails en gedefinieerde virtuele printers.

In het tabblad **Schijfverbruik** wordt weergegeven hoeveel beschikbare schijfruimte op de gebruikersschijf en de printerschijf aanwezig is.



Het tabblad **Netwerk** geeft informatie over het netwerk.



Het tabblad **Virtuele printers** geeft de virtuele printers aan die u heeft gedefinieerd.

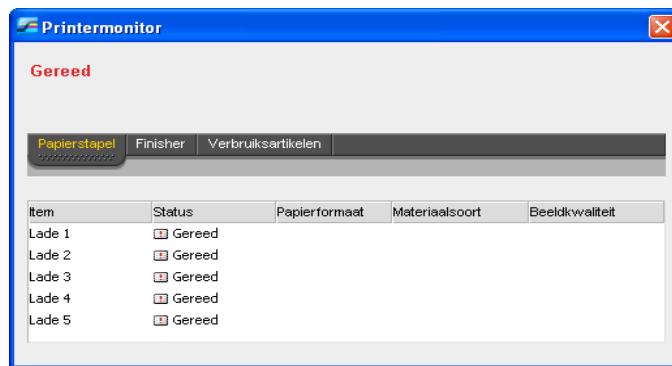
Naam	Gepubliceerd
SPIREXP_VI Cut&Stack	Ja
SPIREXP_SpoolStore	Ja
SPIREXP_ProcessStore	Ja
SPIREXP_ProcessPrint	Ja
SPIREXP_NewPrinter	Ja
SPIREXP_B&W only	Ja
SPIREXP_4Up Imposed	Ja
SPIREXP_2UP Imposed	Ja
SPIREXP_2-up	Ja

De Printermonitor

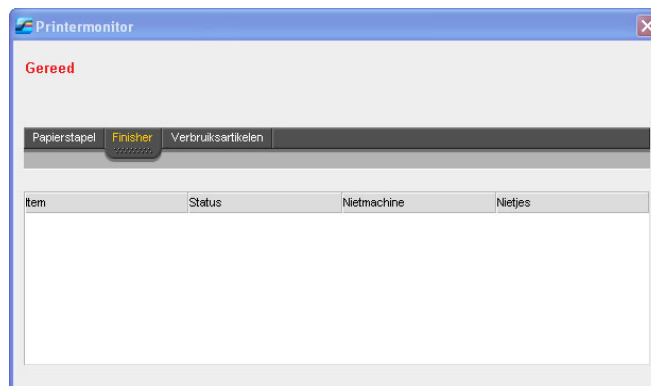
➤ U opent het venster Printermonitor door op het **printer** pictogram te klikken.

De Printermonitor geeft informatie over het formaat en type papier dat zich in iedere lade bevindt, de aangesloten apparaten en andere aspecten van de printerconsumptieartikelen.

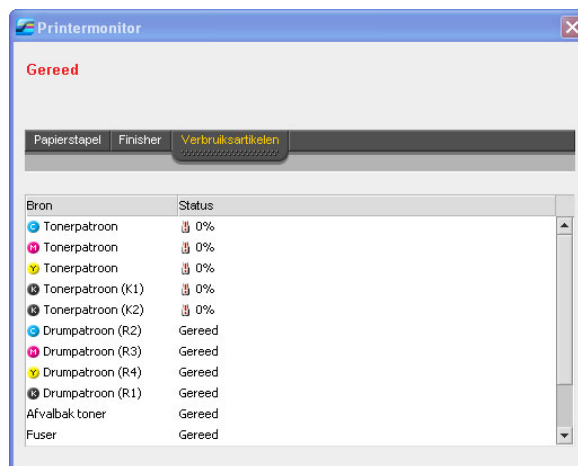
Het tabblad **Papierstapel** geeft informatie over het papier dat in iedere lade is en ook of de laden gereed zijn voor de afdruk.



In het tabblad **Afwerking** wordt informatie over de afwerkingapparaten die aan de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier zijn verbonden weergegeven.



Het tabblad **Verbruiksartikelen** geeft de status weer van de aanvulbare printerartikelen.



Remote Desktop Application (Verbinding met het externe bureaublad)

Met de toepassing Remote Desktop Connection (RDC) kunt u vanaf een clientwerkstation een verbinding maken met de Spire CX260 en hierop beheerprocedures bekijken, bewerken en uitvoeren. Als de externe verbinding is gemaakt en wordt gebruikt, heeft dit geen invloed op de normale activiteiten van de Spire CX260.

Opmerking: Dit hulpmiddel is ontworpen voor het exclusieve gebruik van de systeembeheerder. Gebruikers die vanaf een clientwerkstation een verbinding met de Spire CX260 willen maken, kunnen de Externe werkruimte gebruiken. Zie voor meer informatie over het bekijken van Jobs vanaf een cliënt werkstation, Externe werkruimte op pagina 29.

Raadpleeg *Werken vanuit de Remote Desktop Application (Verbinding met het externe bureaublad)* op pagina 86 voor meer informatie over de toepassing Remote Desktop.

4

Functies en hulpmiddelen

Overzicht	78
Job editor	78
Hulpmiddelen op afstand	86
Lettertypen beheren	93
Virtuele printers beheren	93
Lade uitlijnen	96
Afdrukken op tabbladen met de invoegtoepassing Spire Tabs voor Acrobat	100
Preflight.....	107

Overzicht

U kunt afdrukjobs in de volgende situaties importeren:

- Als een paginabeschrijvingtaal (PDL) bestand op een cliënt werkstation is aangemaakt dat niet aan de Spire CX260 is aangesloten
- Als een PDL bestand zich op een extern medium zoals een cd-rom bevindt
- Als het gewenste bestand zich lokaal op de Spire CX260 bevindt

Job editor

Met het hulpmiddel **Job editor** kunt u een voorbeeld weergeven van een Job voordat deze wordt afgedrukt of verwijderd, of u kunt pagina's verplaatsen of invoegen. Wanneer u naar de verschillende pagina's van een job navigeert, kunt u miniweergaven van de job bekijken. Voor een impositiejob kunt u de vellen met impositie bekijken, waaronder de lay-out van de pagina's op elk vel. U kunt ook de afdrukstand, snijlijnen en vouwlijnen van de pagina's bekijken.

Om de Job editor te openen:

- Klik rechts op een RTP-job waarvan u een voorbeeld wilt weergeven in het venster Opslag en selecteer **Jobvoorbeeld en editor**.

In het geopende venster Job-editor wordt de eerste pagina van de geselecteerde Job volledig weergegeven.

Navigatieknoppen









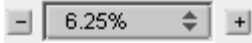


Met de navigatieknoppen kunt u een bepaald katern of een bepaalde pagina bekijken en door de pagina's van de huidige job bladeren.

Opmerking: Als de eerste pagina van een katern wordt bekeken, gaat u met de navigatieknop **Vorige pagina** naar het vorige katern. Als de laatste pagina van een katern wordt bekeken, gaat u met de knop **Volgende pagina** naar het volgende katern.

Een voorbeeld van de Job weergeven

Met de voorbeeldknoppen kunt u de weergavemodus van de pagina wijzigen.

Tabel 8: Voorbeeldknoppen

Met deze knop:	kunt u:
 Zwenken	Een ander onderdeel van het beeld bekijken.
 Pipet	De CMYK-waarden van een specifiek paginabereik bepalen. Klik op de Pipet -knop om de waarden te bepalen. Plaats de aanwijzer vervolgens op het gedeelte van de pagina waarvan u de kleurwaarden wilt meten en klik. De CMYK-waarden verschijnen in de vorm van een tip.
 Inzoomen	Het geselecteerde deel van de pagina vergroten.
 Uitzoomen	Het formaat van het geselecteerde bereik met 50% verkleinen.
 Een-op-een zoom	De werkelijke grootte (1:1) van de pagina weergeven.
 Aanpassen aan schermgrootte	De pagina dusdanig aanpassen dat deze in de beschikbare schermruimte past.
 - 6.25% +	De afbeelding weergeven met een vergrotingsfactor (percentage) uit de lijst.
 Beeld roteren	De pagina 90°, 180° en 270° roteren.
 Separatie weergeven/ verbergen	Een of meer separaties aan- of uitschakelen.

Pagina's in de Job-editor bekijken

Het venster Job-editor heeft drie tabbladen; **Katernen**, **Miniatuurweergaven** en **Impositievellen**, waarmee u tussen de weergaven kunt wisselen.

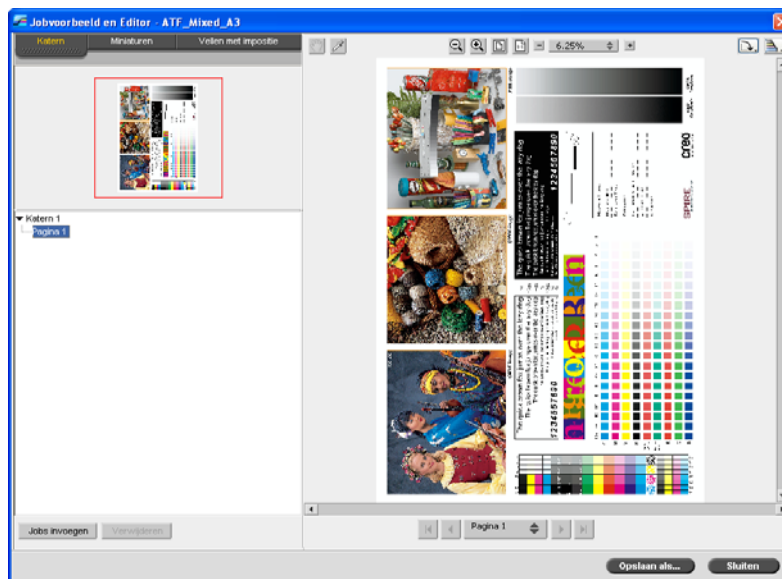
Het tabblad Katernen

Het tabblad **Katernen** bevat de katernen die in de geselecteerde job zijn opgenomen en de namen en nummers van de pagina's in elke katern. Het tabblad Katernen wordt standaard geopend wanneer u een voorbeeld weergeeft van een niet-ingedeelde RTP-job.

Een pagina op het tabblad Katernen weergeven:

- In het linkerkader van het tabblad Katernen dubbelklikt u op de naam van de pagina die u wilt weergeven.

De pagina wordt weergegeven in het rechterkader.



Het tabblad Miniweergaven

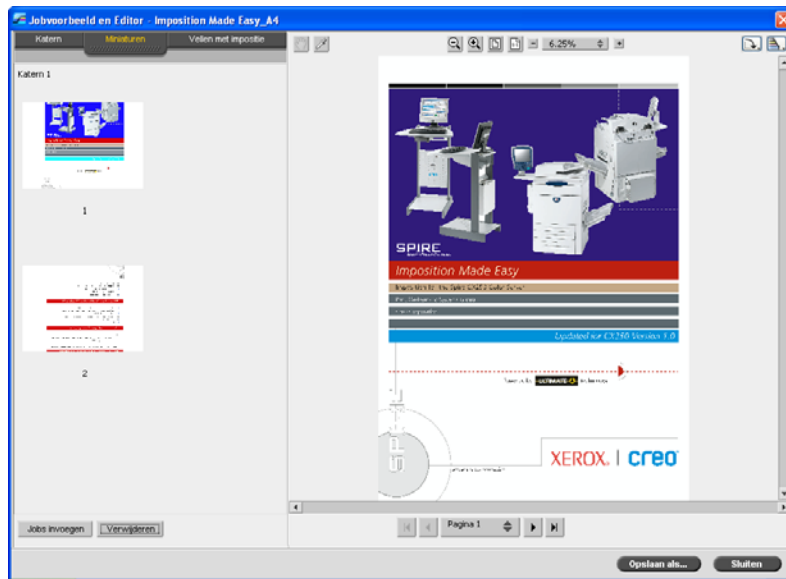
Op het tabblad **Miniweergaven** wordt de miniweergave („miniaturen,“) van elke pagina in het geselecteerde katern weergegeven. Met deze miniaturen kunt een bepaalde pagina gemakkelijker vinden.

Een pagina op het tabblad Miniweergaven weergeven:

1. Klik op het tabblad **Miniweergaven**.

Miniatuurversies van de pagina's worden aan de linkerkant van het tabblad weergegeven, in het kader Miniweergave.

2. Gebruik de schuifbalk om naar wens alle pagina's te bekijken.



3. Als u de miniatuurweergaven naast elkaar wilt bekijken, wijzigt u de grootte van het kader Miniweergave door de balk te verslepen die de kaders in het tabblad van elkaar scheidt.
4. Dubbelklik op de miniweergave van de pagina die u wilt bekijken.
De pagina wordt weergegeven in het rechterkader.

Het tabblad Vellen met impositie

Opmerking: Het tabblad Impositievellen is alleen beschikbaar als u de Pro configuratie heeft.

Het tabblad **Impositievellen** is alleen beschikbaar voor RTP-impositiejobs. Met dit tabblad kunt u de impositievellen bekijken en de impositieparameters controleren. U kunt op dit tabblad niet de job bewerken.

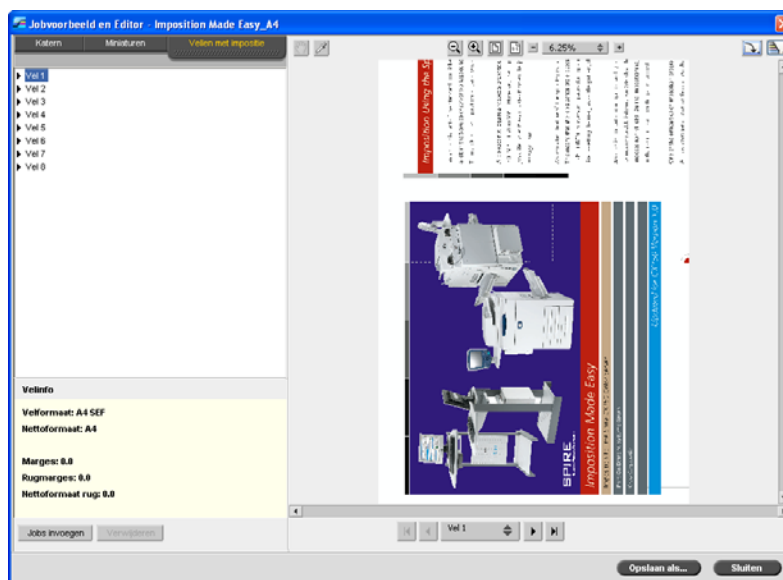
Opmerkingen:

- Bij een VI Job verschijnt het katernnummer in plaats van het velnummer; bijvoorbeeld **Katern 1, Pagina 15**.
- Bij een Duplex Job wordt ieder vel tweemaal weergegeven, eenmaal voor kant A en eenmaal voor kant B. Bijvoorbeeld **Vel 1, Kant A**.

Een pagina van een Impositiejob bekijken:

1. Klik op het tabblad **Miniweergaven** of **Katernen**.
2. Selecteer de gewenste miniweergave of pagina.
3. Klik op het tabblad **Vellen met impositie**.

De geselecteerde pagina van de impositiejob verschijnt.



4. Als u de job wilt bewerken, klikt u op het tabblad **Katernen** of **Miniweergaven**.

Opmerking: Als na het bewerken van een RTP-impositiejob weer wordt teruggegaan naar de weergave Vellen met impositie wordt de weergave hersteld volgens de toegepaste veranderingen.

Een RTP-job bewerken

U kunt een RTP-job op de volgende manieren bewerken:

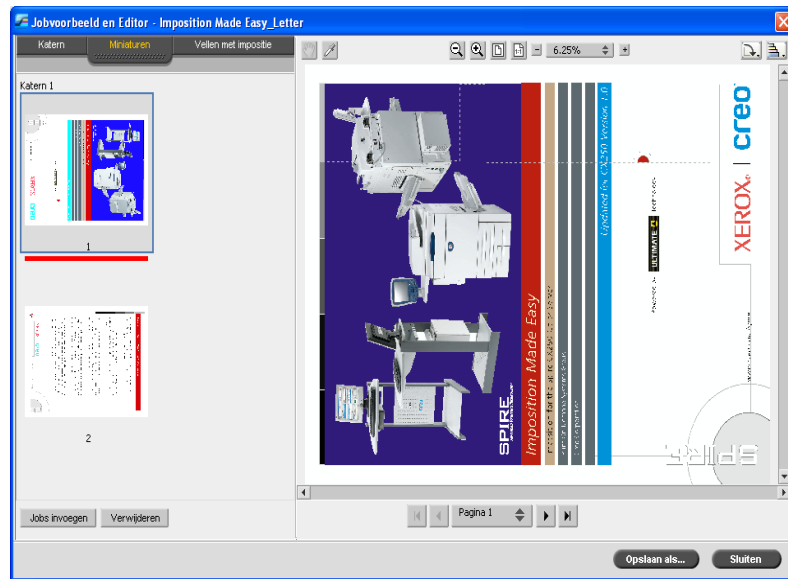
- Pagina's binnen de Job verplaatsen
- Pagina's uit de Job verwijderen
- Pagina's van een andere job invoegen

Opmerking: Op jobs die u kunt bewerken in de Job-editor, kan niet opnieuw een RIP-bewerking worden uitgevoerd. Als een job is opgeslagen in de Job-editor, is het een nieuw RTP-bestand zonder een gekoppeld PDL-bestand. U kunt geen parameters toepassen waarvoor opnieuw een RIP-bewerking van dergelijke jobs noodzakelijk is.

Een pagina in een Job verplaatsen:

1. Klik op het tabblad **Miniweergaven**.
2. Klik in het kader Miniweergave op de pagina die u wilt verplaatsen.
3. Sleep de pagina naar de bestemde locatie.

Opmerking: de rode markering geeft aan waar de pagina wordt ingevoegd.



De pagina wordt verplaatst naar de geselecteerde locatie, en de paginanummers worden overeenkomstig bijgewerkt.

4. Klik op **Opslaan als** om de wijzigingen in de Job op te slaan.

Een pagina uit een job verwijderen:

1. Klik in het venster Job-editor op de pagina die u wilt verwijderen en klik vervolgens op **Verwijderen**.

De pagina wordt verwijderd en de paginanummers worden overeenkomstig bijgewerkt.

2. Klik op **Opslaan als** om de wijzigingen op te slaan.

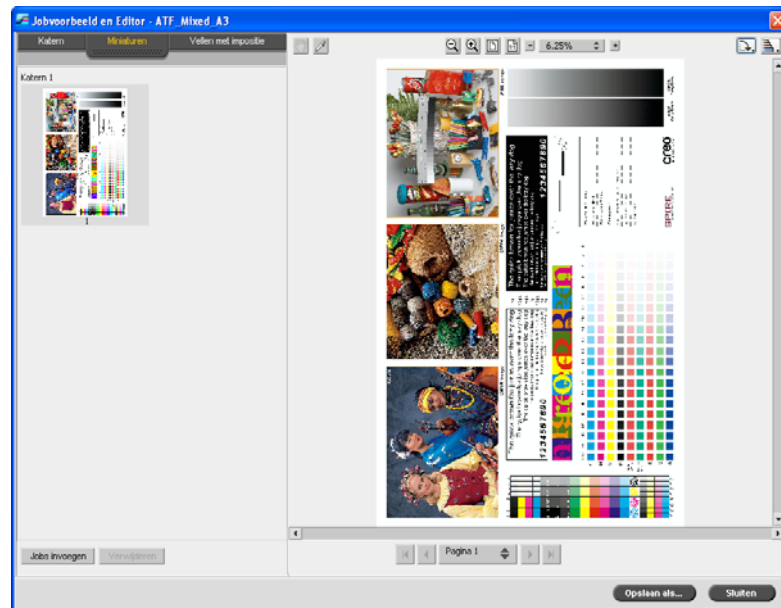
Pagina's met een job samenvoegen

U kunt één pagina, meerdere pagina's of alle pagina's uit een job met een andere job samenvoegen.

Een of mere pagina's met een job samenvoegen:

1. Klik in het venster Jobeditor op het tabblad **Miniaturen**.
2. Bepaal in het linkerpaneel van het tabblad **Miniaturen** een locatie voor de samengevoegde pagina. Klik op de pagina die voorafgaat aan deze locatie.

Er verschijnt een blauw kader rond de geselecteerde pagina.

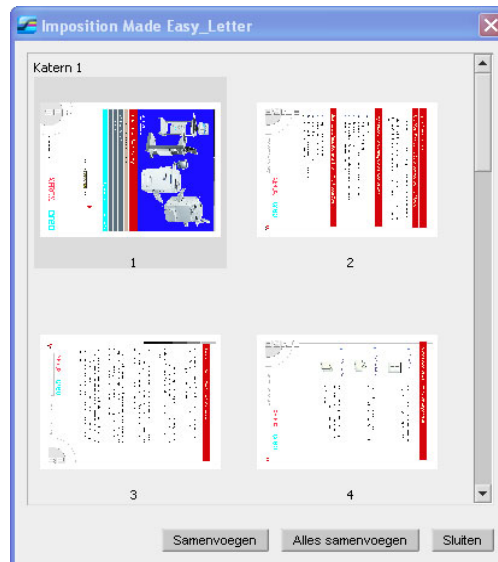


3. Klik op **Jobs invoegen**.
Het venster RTP Jobs verschijnt.



Opmerking: Op de Spire CX260 worden alleen de RTP-jobs weergegeven die hetzelfde paginaformaat en dezelfde afdrukstand hebben als de job die u bewerkt.

4. Selecteer de job met de pagina die u wilt samenvoegen en klik op **OK**.
De job wordt in een apart venster geopend.

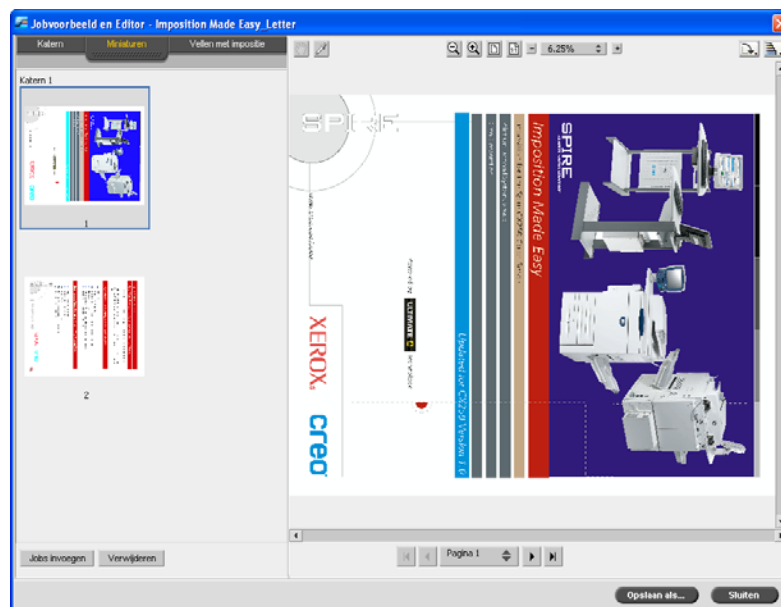


5. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Wanneer u één pagina wilt samenvoegen, selecteert u de pagina die u wilt samenvoegen en klikt u op **Samenvoegen**.

Tip: U kunt ook de pagina uit het jobvenster naar de gewenste locatie in het linkerpaneel van het tabblad **Miniaturen** verslepen.

- Wanneer u alle pagina's met de job wil samenvoegen, klikt u op **Alles samenvoegen**.

De samengevoegde pagina's worden op de aangegeven locatie ingevoegd en de paginanummers worden overeenkomstig bijgewerkt.



Tip: Wanneer u meer dan een pagina wilt samenvoegen, herhaalt u deze stap tot alle gewenste pagina's zijn samengevoegd. U kunt ook andere locaties voor de samengevoegde pagina's selecteren in het venster Job editor.

6. Klik op **Sluiten** om het jobvenster te sluiten.
7. Klik op **Opslaan als** om de wijzigingen op te slaan.

Hulpmiddelen op afstand

Werken vanuit de Remote Desktop Application (Verbinding met het externe bureaublad)

Met de toepassing Remote Desktop Connection (RDC) kunt u vanaf een clientwerkstation een verbinding maken met de Spire CX260 en hierop beheerprocedures bekijken, bewerken en uitvoeren. Als de externe verbinding is gemaakt en wordt gebruikt, heeft dit geen invloed op de normale activiteiten van de Spire CX260.

Opmerking: Dit hulpmiddel is ontworpen voor het exclusieve gebruik van de systeembeheerder. Gebruikers die vanaf een clientwerkstation een verbinding met de Spire CX260 willen maken, kunnen de Externe werkruimte gebruiken. Zie voor meer informatie over het bekijken van Jobs vanaf een cliënt werkstation, Externe werkruimte op pagina 29.

Het hulpmiddel Verbinding met extern bureaublad is geïntegreerd in het besturingssysteem Windows XP Professional; in Windows 9x 98/ME, 2000, en Mac OS moet de Verbinding met extern bureaublad worden geïnstalleerd.

Zie voor meer informatie over het installeren van het hulpmiddel Verbinding met extern bureaublad in Windows 2000 en ouder de Creo kleurenservers voor de Xerox DocuColor 242/252/260 Printer-Copier Technische handleiding (onderdeelnr. 731-01024A-NL).

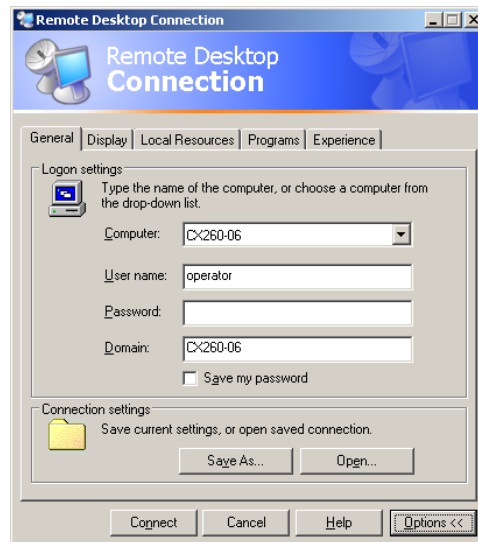
Verbinden vanuit Windows

Om vanuit uw client-pc met de Spire CX260 te verbinden:

1. Klik op het bureaublad op **Start > Programma > Accessoires > Communicatie > Verbinding met extern bureaublad**.

Standaard verschijnt het dialoogvenster met het tabblad **Algemeen** geopend.

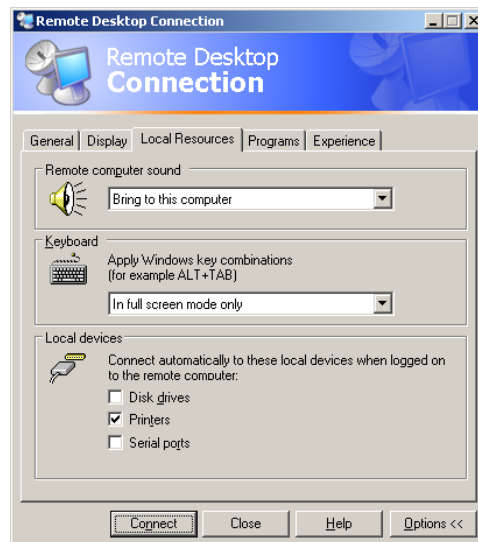
Tip: Klik op **Opties** als de tabbladen niet zichtbaar zijn.



2. Typ op het tabblad **Algemeen** de volgende gegevens in:
 - a. De naam van de Spire CX260 waar u mee wilt verbinden
 - b. De Spire lokale gebruikersnaam; standaard is **operator**
 - c. Het Spire lokale wachtwoord; standaard is **spire**.

Tip: Activeer het selectievakje **Save my password** (Mijn wachtwoord opslaan) om de verbindingsprocedure te verkorten als de verbinding met de externe computer verbreekt.

3. Selecteer het tabblad **Lokale bronnen**.



4. Als u van plan bent software via de Verbinding met extern bureaublad te installeren, activeer dan het selectievakje onder **Lokale apparaten** **Schijfstations**.

5. Klik op **Verbinden**.

Het dialoogvenster Log On to Windows (Aanmelden bij Windows) verschijnt op de Spire CX260.



6. Voer de **User Name** (Gebruikersnaam) en het **Password** (Wachtwoord) in en klik op **Connect** (Verbinden).

U bent nu verbonden met de gewenste Spire CX260. De gedeelde stations van uw client-pc zijn nu vrijgegeven en verschijnen lokaal op het bureaublad van de Spire CX260.

Als de werkruimte niet open is op de Spire CX260, zie dan *De werkruimte* op pagina 50.

Vanuit Macintosh verbinden

Om vanuit uw Mac-client met de Spire CX260 te verbinden:

1. Dubbelklik op de toepassing Remote Desktop Connection (Verbinding met extern bureaublad). Standaard verschijnt het tabblad **Algemeen**.

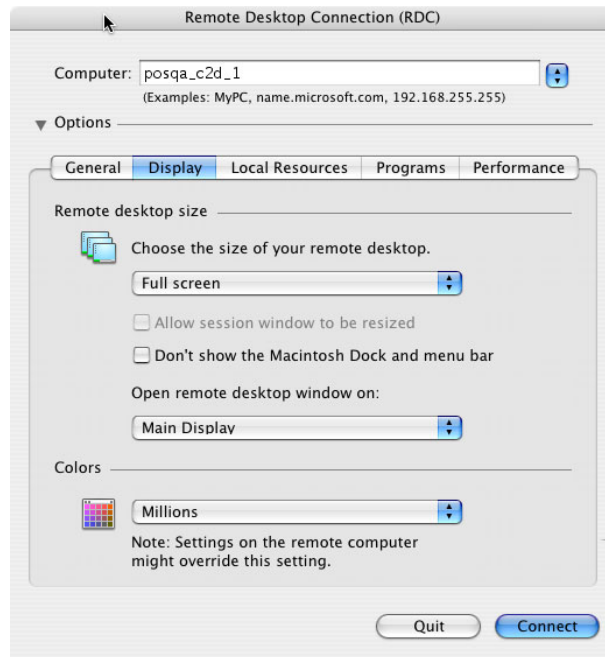
Opmerking: Als het tabblad Algemeen niet verschijnt, klik dan op de **Opties**-pijl om het volledige venster weer te geven.



- a. Typ in het vak **Computer** de naam van de Spire CX260 waarmee u een verbinding wilt maken.

- b. Voer de Spire lokale gebruikersnaam en het wachtwoord in.
 - ☐ Gebruikersnaam—**operator**
 - ☐ Wachtwoord—**spire**
 - c. Selecteer het selectievakje **Add to Keychain**.

Opmerking: Door het selectievakje **Add to Keychain** te activeren, slaat het systeem automatisch uw actuele instellingen op, waardoor het sneller met de Spire CX260 kan verbinden.
2. Selecteer het tabblad **Display** en zorg ervoor dat uw instellingen gelijk zijn aan de instellingen in het volgende venster.



3. Selecteer het tabblad **Lokale bronnen**.



4. Als u van plan bent software via de Verbinding met extern bureaublad te installeren, activeer dan het selectievakje op het tabblad **Lokale bronnen** **Schijfstations**.
5. Selecteer het tabblad **Performance**.



6. Selecteer de instelling **LAN (10Mbps of hoger)** als u via LAN verbonden bent.
7. Klik op **Verbinden**.
8. Klik in de waarschuwing melding op **OK**.

De gedeelde stations van uw Mac-client zijn nu vrijgegeven en verschijnen lokaal op het bureaublad van de Spire CX260.

Als de werkruimte niet open is op de Spire CX260, volg dan de procedure om hem te openen. Zie *De werkruimte* op pagina 50.

Web Center

Het Web Center is een website die on line informatie bevat en kan worden geopend vanuit clientwerkstations.

Met behulp van het Web center kunt u de status van jobs in de wachtrijen, het venster Berichten in zijn huidige status, en informatie over het printersysteem bekijken.

Om vanuit een client-werkstation met het Web Center te verbinden:

Belangrijk: Om van een client-werkstation met het Web Center te verbinden moet eerst de webverbindingsservice op de Spire CX260 worden geactiveerd; zie Instellingen externe hulpmiddelen op pagina 159.

1. Klik vanuit het bureaublad op het pictogram **Internet Explorer**.
2. Als Internet Explorer start typt u in het veld Address:
http://< hostnaam >—als bijvoorbeeld de naam van de CX260-station CX260_12 is, typt u http://CX260_12.

Opmerking: U kunt ook het IP-adres van de Spire CX260 gebruiken, bijvoorbeeld:
http://192.168.92.10.

Belangrijk: Als u vanuit een Macintosh client-werkstation met de Spire CX260 wilt verbinden, neemt u contact op met de systeemadministrator om de naam van de Spire CX260 aan de DNS toe te voegen. Dit is nodig daar de naamprotocollen van Windows niet in Macintosh worden ondersteund. De DNS toevoeging is nodig als cliënts via een hoofdserver op het netwerk zijn aangesloten.

Het Spire CX260 venster Web Center verschijnt.

De Web Viewer

Tip: U kunt ook met behulp van de toepassing EZ Connect naar de Webviewer gaan. Zie Eenvoudig verbinden op pagina 24 voor meer informatie.

De Web Viewer-pagina bestaat uit drie tabbladen; u kunt er de jobs mee bekijken die momenteel in de wachtrijen van de Spire CX260 en het venster Wachtrijen en het venster Opslag staan, evenals de berichten die momenteel in het venster Berichten verschijnen. Deze informatie is belangrijk als u vanuit een client-werkstation afdrukt, omdat u uw jobs in de wachtrijen kunt bewaken en eventuele aanpassingen kunt uitvoeren.

Als u ook een systeem heeft dat het XML protocol gebruikt kunt u informatie over de Job lijst en printer status verkrijgen.

Tabel 9: Beschrijving van Web Viewer-tabbladen

Dit tabblad	Bevat
Wachtrijen	Jobs die momenteel worden uitgevoerd in de Spire CX260 Print (Afdrukken)-wachtrij en de Process (Verwerken)-wachtrij.
Opslag	Het opslagvenster van de Spire CX260 en de jobs die zich in dit venster bevinden.

Tabel 9: Beschrijving van Web Viewer-tabbladen

Foutberichten	Het venster Spire CX260 Meldingen. Als bijvoorbeeld een afdrukjob die vanuit een client-werkstation wordt verzonden is mislukt, kan het bericht in het venster Foutmeldingen worden bekeken, de Jobparameters (PPD-bestand) worden bewerkt en opnieuw voor verwerking en afdruk naar de Spire CX260 worden verzonden.
Printer	Toont de systeeminformatie van de Spire CX260 .

Web Viewer API

Als u een systeem gebruikt met het XML-protocol kunt u m.b.v het bestand **JobList.xml** en het bestand **Printer Status.xml** informatie over de Joblijst en de printerstatus verkrijgen.

Het **JobList.xml**-bestand geeft informatie over bestanden in de **Print** (Afdruk) - **wachtrij**, de **Process** (Verwerking) **wachtrij**, en het Opslagvenster.

Om de Joblijst te bekijken typt u het volgende pad:

`http://< ComputerName >/ WebViewer /GetView.asp? View=JobList_xml.`

Het bestand Printer Status.xml bevat informatie over de verschillende printerstadia. Om de Printer status te bekijken typt u het volgende pad:


`http://< ComputerName >/ WebViewer / GetView.asp? View=PrinterStatus_xml.`

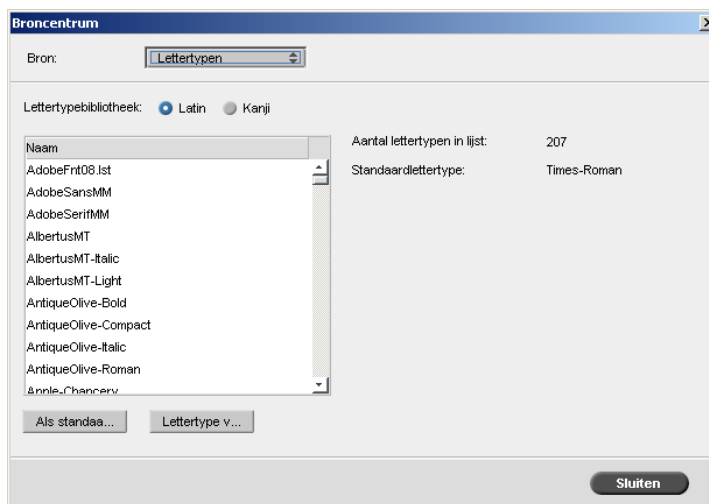
Downloads

Op de pagina Downloads kunt u de map Utilities van de Spire CX260 openen en de beschikbare hulpprogramma's en bestanden voor Windows- en Macintosh-clientwerkstations, zoals het Spire CX260-PPD-bestand, downloaden.

Lettertypen beheren

In deze sectie wordt uitgelegd hoe u te werk moet gaan in het gebied Lettertypen van het Broncentrum.

1. Klik op de werkbalk op de knop **Broncentrum** .
2. Selecteer van de lijst **Bron, Fonts**.



3. Kies een **Fontbibliotheek** optie. De standaard optie is **Latin**.
4. Om het standaardfont in te stellen selecteert u een font van de lijst en klik op de knop **Als standaard instellen**.
5. Om een font te verwijderen selecteert u het font en klik op **Font verwijderen**.

Opmerking: Om nieuwe lettertypen aan de Spire CX260 toe te voegen kopieert u de nieuwe lettertypen naar de map
C:\CX260\General\RIP\fonts.

Virtuele printers beheren

Een **virtuele printer** is een printer die op het netwerk is gepubliceerd met een specifieke parameterset om op de Spire CX260 te verwerken en af te drukken. De Spire CX260 bevat een mechanisme dat automatisch de gepubliceerde virtuele printers op het cliëntwerkstation met de PPD en de juiste printerdriver installeert. De Spire CX260 heeft drie van tevoren gedefinieerde virtuele printers:


- **ProcessPrint**
Bestanden die naar deze virtuele printer zijn verzonden worden automatisch verwerkt en afgedrukt via de Spire CX260.
- **ProcessStore**
Bestanden die naar deze virtuele printer worden gestuurd worden automatisch verwerkt en in het venster **Opslag** van de Spire CX260 opgeslagen. U kunt de Jobs later aanbieden om te worden afgedrukt, of de parameters van de Job wijzigen en deze opnieuw voor verwerking aan te bieden.
- **SpoolStore**
Bestanden die naar deze virtuele printer worden gestuurd, worden automatisch in het Spire CX260-venster **Opslag** opgeslagen totdat de afdrukoperator ze weer opnieuw aanbiedt om te worden afgedrukt.

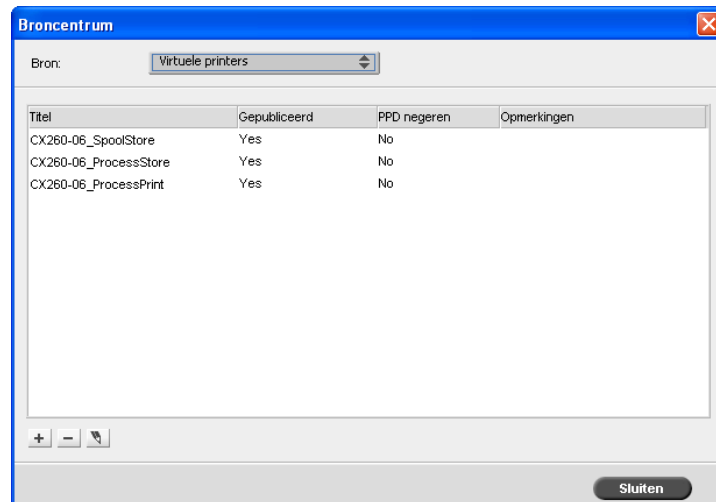
Als een Job die verzonden is vanaf de client of gedownload naar een bepaalde virtuele printer vooraf ingestelde PPD-parameters bevat, wordt met deze opties de parameters die in de virtuele printer voor deze Job zijn ingesteld overschreven. Gebruik bij de opties **Printer Default** die in de PPD zijn gedefinieerd de standaardparameters die voor die bepaalde virtuele printer zijn ingesteld.

Een nieuwe printer toevoegen

Als een nieuwe virtuele printer is toegevoegd kan worden gespecificeerd of deze printer op het netwerk wordt gepubliceerd en of de parameters van de virtuele printer de PPD parameters zullen overschrijven.

Om een nieuwe printer toe te voegen:

1. Klik op de werkbalk op de knop **Broncentrum** .
Het venster Broncentrum verschijnt.



2. Selecteer van de lijst **Bron**, **Virtuele printers**.
3. Klik op de knop **Nieuw** .
Het dialoogvenster Virtuele printer toevoegen verschijnt.



4. Typ een naam in het vakje **Naam** ene naam voor de nieuwe printer in die u wilt toevoegen.
5. Selecteer van de lijst **Gebaseerd op** een bestaande printer met overeenkomstige instellingen.

6. In het vakje **Opmerkingen** kunnen eventueel opmerkingen met betrekking tot de virtuele printerparameters worden ingetypt (optioneel).
7. Standaard is het selectievakje **De printer op netwerk publiceren** gemarkeerd. Leeg het selectievakje als u de printer niet op het netwerk wilt publiceren.
8. Schakel het selectievakje **PPD-parameters overschrijven** in als u wilt dat de instellingen van de virtuele printer de selectie van de PPD-parameters zullen overschrijven.
9. Bewerk de jobparameters voor de nieuwe virtuele printer.

Opmerking: Als de jobparameters niet worden bewerkt, zullen de instellingen van de nieuwe virtuele printer van de printer worden genomen waarop deze was gebaseerd.

10. Klik op **OK** in het dialoogvenster Add Virtual printer.

De nieuwe printer verschijnt in de lijst **Printers**.

Een bestaande printer bewerken


Om een bestaande printer te bewerken:

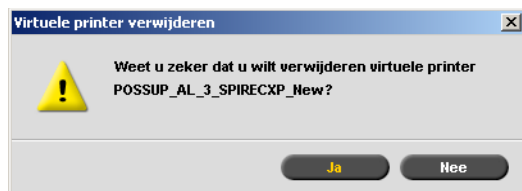
1. Selecteer in het dialoogvenster **Virtuele Printers** een printer in de lijst en klik op de knop **Bewerken** .



2. Klik op **Edit**.
Het venster Job parameters verschijnt.
3. Selecteer de gewenste parameters en verander de instellingen naar wens.
4. Klik op **OK** om terug te gaan naar het dialoogvenster Virtuele printer bewerken.
5. Klik op **Opslaan** om de nieuwe instellingen op te slaan.

Een bestaande printer verwijderen

1. Selecteer in het dialoogvenster Virtuele printers een printer in de lijst en klik op de **Remove** (Verwijderen)-knop .



2. In het bericht dat verschijnt klikt u op **Ja** om de printer te verwijderen.

Lade uitlijnen

U kunt met de optie Lade uitlijnen van de Spire CX260 problemen met de uitlijning van de lade oplossen. Met de functie voor het uitlijnen van de lade kunt u de standaardpositie en rotatie-instellingen wijzigen voor een pagina die vanuit een bepaalde lade wordt afgedrukt. Door de positie en rotatiewaarden af te stemmen kunt u problemen als gevolg van scheve invoer en ladeuitlijning voorkomen.

Opmerkingen:

- Lade-uitlijning wordt voor een specifieke lade ingesteld. Elke lade kan zijn eigen specifieke instellingen hebben.
- Voor het verkrijgen van een optimaal resultaat wordt aangeraden een lade-uitlijning uit te voeren met de exacte kenmerken van het afdruk materiaal (grootte en gewicht) dat bij het afdrukken van de jobs wordt gebruikt.
- Lade-uitlijning wordt niet ondersteund voor lade 5 (bypass-lade).
- Wanneer u anderstalige versies van de Tray Alignment Wizard (Wizard Lade uitlijnen) gebruikt dan de Engelse versie, is het mogelijk dat u het wizardvenster moet vergroten om de volledige inhoud te zien.

U opent de wizard **Lade uitlijnen** als volgt:

- Selecteer in het menu **Hulpmiddelen** de optie **Lade uitlijnen**.

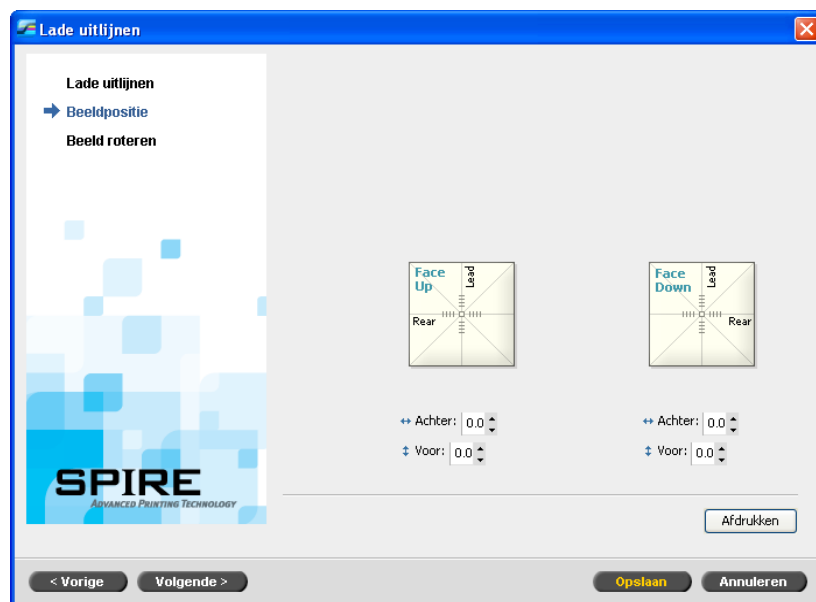


De wizard **Lade uitlijnen** biedt stapsgewijze instructies die de gebruiker begeleiden bij het proces voor het uitlijnen van de lade.

De Tray Alignment Wizard (Wizard Lade uitlijnen) gebruiken

1. Selecteer de gewenste instellingen (**Lade**, **Paginastand** en **Afdrukmethode**) en klik op **Afdrukken**.
2. Klik op **Next** (Volgende).

Het venster **Beeldpositie** verschijnt.



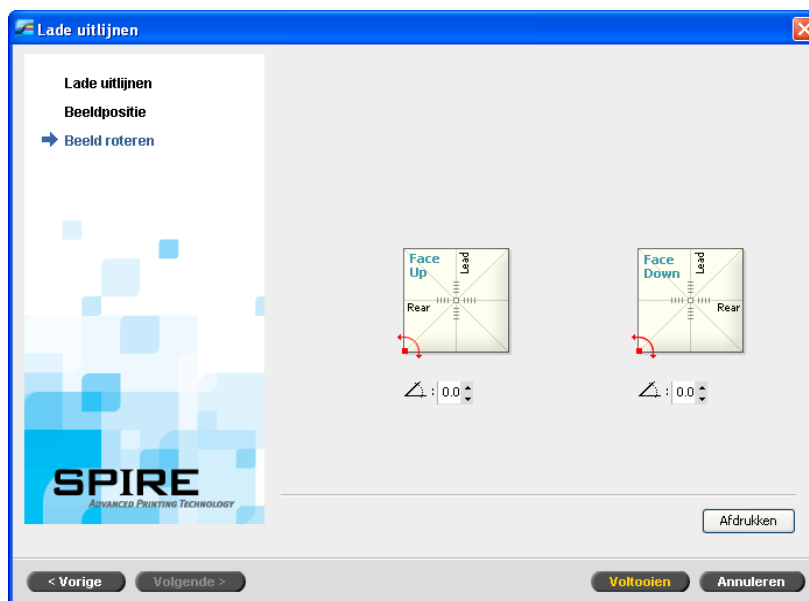
3. Stel de beeldpositie (achterzijde en voorzijde) af met gebruikmaking van de aangepaste eenheden van de wizard Lade uitlijnen. Elke aangepaste eenheid, of punt (2 mm), wordt gezien als één lijn in het middelste raster van de testpagina voor lade-uitlijning.
 - Voor Simplex—bepaal met behulp van de instellingen Voorkant naar beneden visueel waar het beeld moet worden geplaatst.
 - Voor Duplex—volg de instructies in het venster Beeldpositie van de wizard Lade uitlijnen en gebruik de instellingen van zowel Voorkant naar boven en Voorkant naar beneden.

Tabel 10: Beeldpositie bepalen met behulp van Lade uitlijnen

		LEF		SEF	
		Staand	Liggend	Staand	Liggend
Voorkant naar boven	Naar boven	(Achterkant) negatieve getallen	(Voorkant) negatieve getallen	(Voorkant) negatieve getallen	(Achterkant) negatieve getallen
	Naar beneden	(Achterkant) positieve getallen	(Voorkant) positieve getallen	(Voorkant) positieve getallen	(Achterkant) positieve getallen
	Rechts	(Voorkant) positieve getallen	(Achterkant) negatieve getallen	(Achterkant) negatieve getallen	(Voorkant) positieve getallen
	Links	(Voorkant) negatieve getallen	(Achterkant) positieve getallen	(Achterkant) positieve getallen	(Voorkant) negatieve getallen
	Naar rechts	Positieve getallen			
	Naar links	Negatieve getallen			
Voorant naar beneden	naar boven	(Achterkant) negatieve getallen	(Voorkant) positieve getallen	(Voorkant) positieve getallen	(Achterkant) negatieve getallen
	Naar beneden	(Achterkant) positieve getallen	(Voorkant) negatieve getallen	(Voorkant) negatieve getallen	(Achterkant) positieve getallen
	Rechts	(Voorkant) positieve getallen	(Achterkant) positieve getallen	(Achterkant) positieve getallen	(Voorkant) positieve getallen
	Links	(Voorkant) negatieve getallen	(Achterkant) negatieve getallen	(Achterkant) negatieve getallen	(Voorkant) negatieve getallen
	Naar rechts	Positieve getallen			
	Naar links	Negatieve getallen			

4. Klik op **Next** (Volgende).

Het venster Beeld roteren verschijnt.



5. Klik op **Voltooien** om de geselecteerde instellingen voor ladeuitlijning op te slaan.

Lade-uitlijning voor een job inschakelen

1. Selecteer **Lade** op het tabblad **Papierstapel**.
2. Selecteer de relevante lade.
3. Schakel het selectievakje **Uitlijningsinstellingen voor lade gebruiken** in.
4. RIP de job opnieuw om de instellingen te activeren.

Afdrukken op tabbladen met de invoegtoepassing Spire Tabs voor Acrobat

Opmerking: Deze functie is alleen beschikbaar voor de configuratie Pro Basis en Pro Beheerstation.

Tabbladen maken met de invoegtoepassing Tabbladen

Met de invoegtoepassing Spire Tabs voor Acrobat (versie 7.0 of hoger) kunt u tabbladen maken en plaatsen in niet-verwerkte jobs (PDF of PostScript), de tabblad- en tekstenmerken beheren, en een set kenmerken opslaan voor toekomstig gebruik.

Als u de invoegtoepassing Spire Tabs gebruikt om tabbladen te maken, hoeft u geen uitzonderingen op te geven op het tabblad **Uitzonderingen**.

Belangrijk: Als u tabbladen toevoegt aan een job, moet u het selectievakje Document met gemengd papierformaat inschakelen (in het venster Jobparameters op het tabblad Papier onder Gemengd papierformaat).

Tabbladen maken:

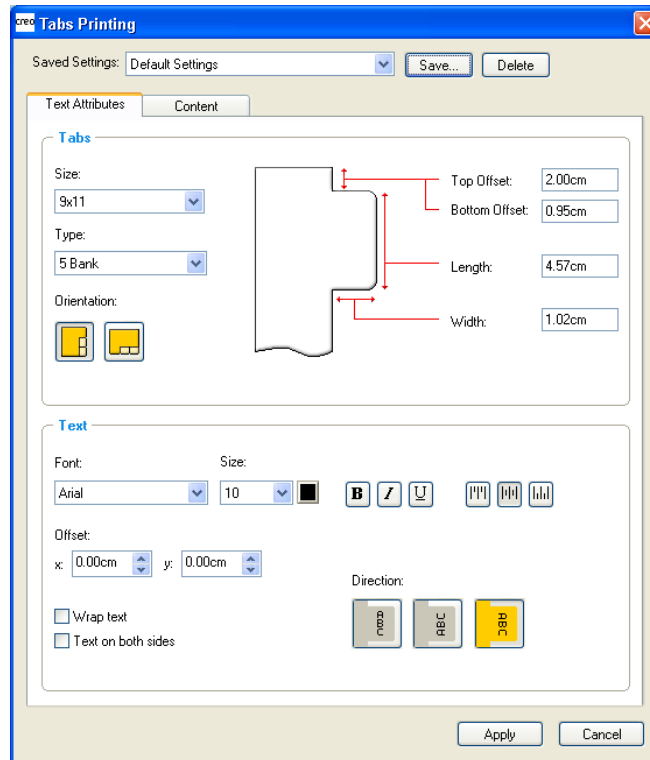
1. Klik in het venster **Opslag** met de rechtermuisknop op de niet-verwerkte job en selecteer **Jobvoorbeeld en Editor**.

Opmerking: De job moet een PDF- of PostScript-bestand zijn.




De job wordt geopend in Acrobat.

2. Selecteer in het menu **Plug-ins** (Invoegtoepassingen) de optie **Spire Tabs Printing** (Afdrukken met Spire Tabs).







Het venster Tabs Printing (Tabbladen afdrukken) wordt geopend en het tabblad **Text Attributes** (Tekstkenmerken) wordt weergegeven.



3. Stel in het gebied **Tabs** (Tabbladen) de tabbladkenmerken in:
 - a. Het tabbladformaat is voor Letter-jobs standaard ingesteld op **9x11** en voor A4-jobs op **A4+**. Als u het tabbladformaat wilt wijzigen, selecteert u een formaat in de lijst **Size** (Grootte).
 - b. Selecteer in de lijst **Type** het aantal en type tabbladen.
Tip: Wanneer u de volgorde van de tabbladen wilt omkeren, dat wil zeggen van het laatste tabblad het eerste wilt maken, selecteert u een van de opties voor het omkeren van de tabbladen.
 - c. Selecteer de gewenste afdrukstand van het tabblad.
 - d. Typ in het vak **Top Offset** (Offset boven) een waarde voor de afstand tussen de bovenrand van het papier en de bovenrand van het bovenste tabblad.
Opmerking: De eenheden in de invoegtoepassing Tabs worden ingesteld in het dialoogvenster Voorkeuren van Acrobat.
 - e. Typ in het vak **Bottom Offset** (Offset onder) een waarde voor de afstand tussen de onderrand van het papier en de onderrand van het onderste tabblad.
 - f. Typ in het vak **Length** (Lengte) de lengte van het tabblad.
 - g. Typ in het vak **Width** (Breedte) de breedte van het tabblad.

4. Stel in het gebied **Tekst** de kenmerken in van de tekst op de tabbladen:
 - a. (Optioneel) Selecteer in de lijst **Font** (Lettertype) een lettertype voor de tekst op het tabblad.
 - b. (Optioneel) Selecteer in de lijst **Size** (Grootte) een tekengrootte voor de tekst op het tabblad.
 - c. (Optioneel) Klik op de knop **Color** (Kleur)  om de tekenkleur voor de tekst op het tabblad te wijzigen.
 - d. (Optioneel) Klik op **Bold**  (Vet) om de tekst op het tabblad vetgedrukt te maken.
 - e. (Optioneel) Klik op **Italic**  (Cursief) om de tekst op het tabblad cursief te maken.
 - f. (Optioneel) Klik op **Underline**  (Onderstrepen) om de tekst op het tabblad te onderstrepen.
 - g. Klik op de gewenste uitlijningsknop, zoals getoond in Tabel 11.

Tabel 11: Uitlijningsknoppen voor tabblad

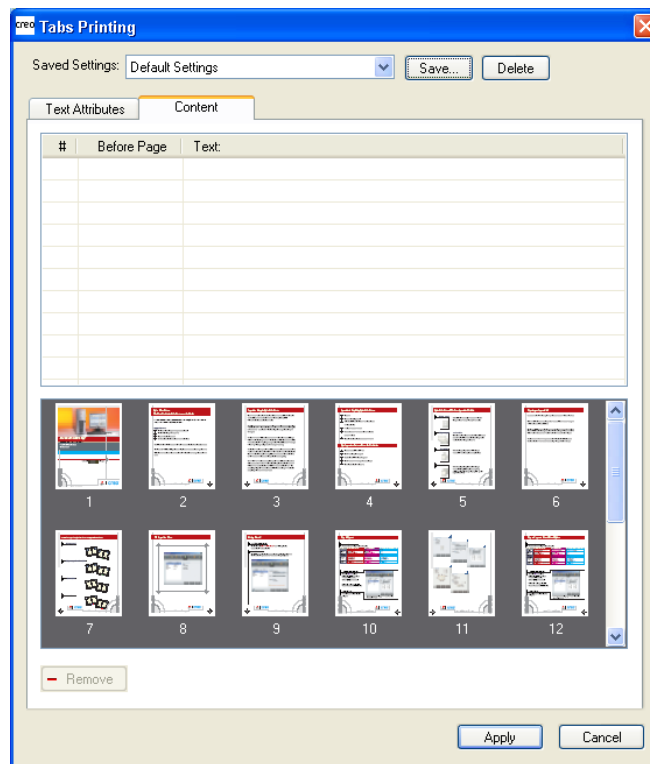
	Staand	Liggend
Links uitlijnen		
Centreren		
Rechts uitlijnen		

- h. (Optioneel) Typ onder **Offset** offsetwaarden in de vakken **x** en **y** om de offset van tekst op het tabblad aan te passen. Met de waarde **x** wordt de tekst horizontaal verplaatst op basis van de uitlijning; met de waarde **y** wordt de tekst verticaal verplaatst.
- i. (Optioneel) Selecteer **Wrap text** (Tekstterugloop) als u de tekst automatisch wilt laten doorlopen op de volgende regel wanneer de gehele tekst niet op één regel past.
- j. (Optioneel) Selecteer **Text on both sides** (Tekst aan beide zijden) als u dezelfde tekst aan beide zijden van het tabblad wilt weergeven.
- k. Selecteer in het gebied **Direction** (Richting) de gewenste richting voor de tekst:



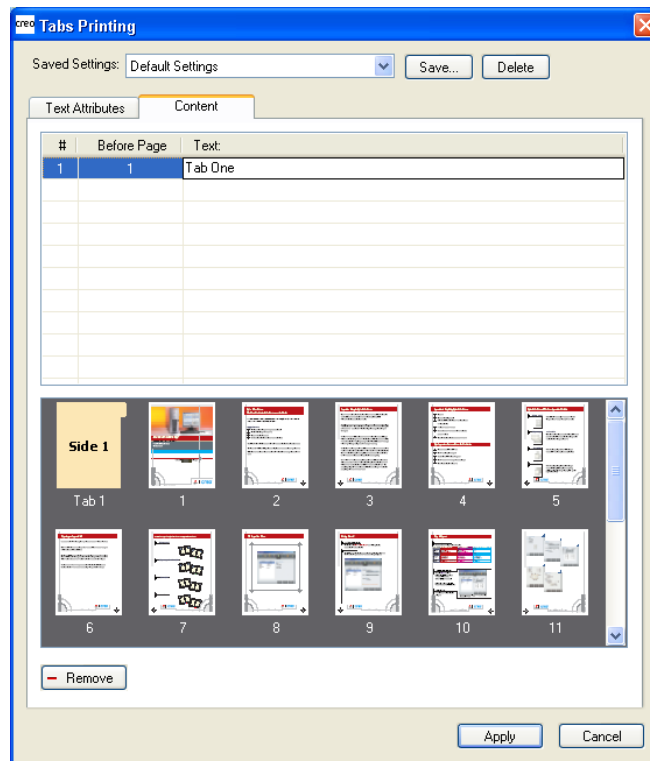
Opmerking: De opties onder Direction (Richting) zijn alleen beschikbaar voor staande jobs.

5. Klik op het tabblad **Content** (Inhoud).



6. Klik in de kolom **Before Page** (Voor pagina) op de eerste cel en typ het nummer van de pagina waaraan het tabblad moet voorafgaan.
7. Typ in de kolom **Text** (Tekst) de tekst voor het tabblad.

Het tabblad wordt weergegeven in het gebied met miniatuurweergaven.

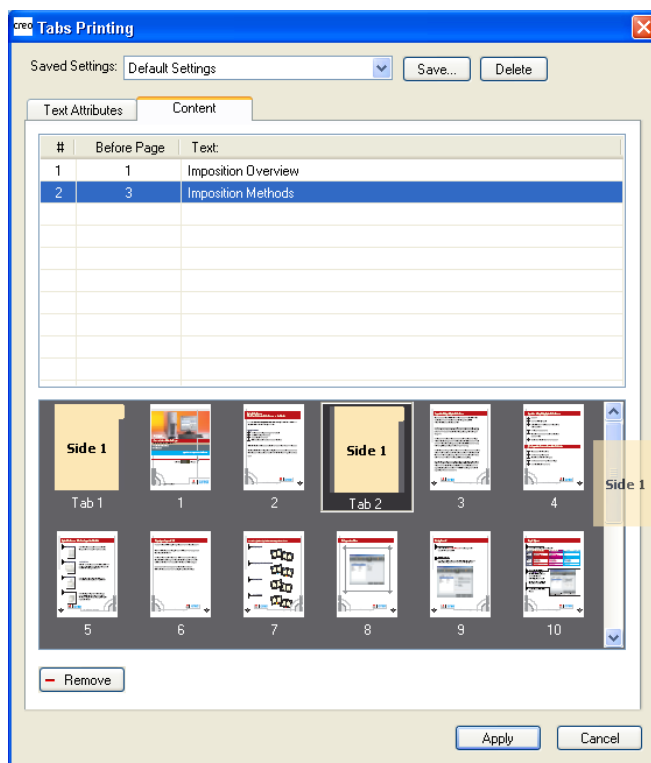


8. Als u meer tabbladen wilt toevoegen, herhaalt u stap 6 en 7.
9. Klik op **Apply** (Toepassen) om de tabbladinstellingen toe te passen op het document.
Het venster Tabs Printing (Op tabbladen afdrukken) wordt gesloten en de tabbladen die u hebt toegevoegd, worden onderdeel van het document.
10. Selecteer in het menu **File** van Acrobat de optie **Save**.
11. Schakel op de Spire CX260 het selectievakje **Document met gemengd papierformaat** in op het tabblad **Papier** onder de parameters voor **Gemengd papierformaat**.
12. Verwerk de job en druk deze af.

Tabbladen beheren in het venster Tab Printing

De locatie van een tabblad wijzigen:

- Klik in het gebied met miniatuurweergaven op het tabblad dat u wilt verplaatsen en sleep het naar de gewenste locatie.



Het tabblad wordt verplaatst naar de geselecteerde locatie en de tabbladnummers worden overeenkomstig bijgewerkt.

Een pagina vervangen door een tabblad:

1. Klik in het gebied met miniatuurweergaven met de rechtermuisknop op de pagina en selecteer **Replace with tab page** (Vervangen door tabblad).
De pagina wordt verwijderd uit het document en vervangen door een nieuw tabblad.
2. Typ de tekst voor het tabblad in de tabel.

Een tabblad invoegen voor of na een specifieke pagina:

- Klik in het gebied met de miniatuurweergaven met de rechtermuisknop op de pagina en selecteer **Insert tab before page** (Tabblad invoegen voor pagina) of **Insert tab after page** (Tabblad invoegen na pagina).

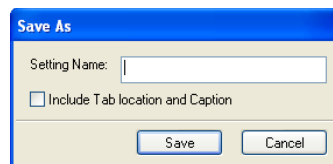
Een pagina of tabblad verwijderen uit het document:

- Klik in het gebied met miniatuurweergaven met de rechtermuisknop op de pagina of het tabblad en selecteer **Remove** (Verwijderen).

Als u de tabbladparameters voor een job hebt ingesteld, kunt u de instellingen opslaan. Opgeslagen instellingen zijn handig wanneer u verschillende jobs wilt afdrukken met dezelfde tabbladinstellingen.

Tabbladinstellingen opslaan:

1. Klik in het bovenste deel van het venster Tabs Printing (Op tabbladen afdrukken) op **Save** (Opslaan).



2. Typ een naam voor de tabbladinstellingen.
3. Als u de locaties en tekst van de tabbladen die u hebt gemaakt wilt opslaan, schakelt u het selectievakje **Include Tab location and Caption** (Inclusief locatie en bijschrift van tabblad) in.

Opmerking: Als u dit selectievakje niet inschakelt, worden alleen de instellingen van de tekstenmerken opgeslagen.

4. Klik op **Opslaan**.

Opgeslagen instellingen toepassen op een job:

- Selecteer in het venster Tabs Printing (Op tabblad afdrukken) de instellingen in de lijst **Saved Settings** (Opgeslagen instellingen).

De opgeslagen instellingen worden toegepast op de job.

Tip: U kunt alle instellingen aanpassen aan uw voorkeuren.

Opgeslagen instellingen verwijderen:

1. Selecteer in het venster Tabs Printing (Op tabblad afdrukken) de opgeslagen instellingen in de lijst **Saved Settings** (Opgeslagen instellingen).

2. Klik op **Delete**.

De opgeslagen instellingen worden verwijderd.

De Job afdrukken

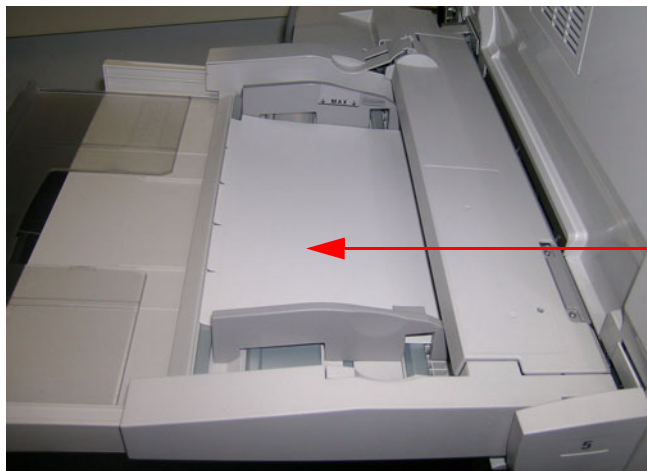
De papierstapel laden

U kunt met de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier simplex tabbladen vanuit de omleidingslade afdrukken.

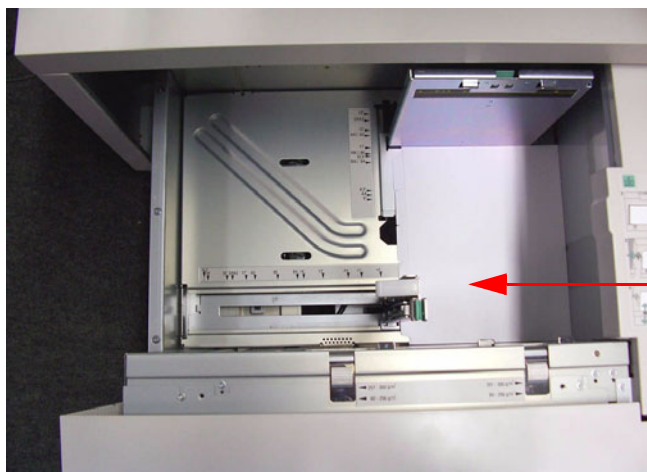
Opmerking: Wanneer u op beide zijden van het tabblad wilt afdrukken, moet u handmatig dubbelzijdig afdrukken.

De papierstapel laden:

1. Plaats de tabbladen Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier in LEF-stand in lade 5 of 6, met het eerste tabblad boven (tabs wijzen van de printer vandaan).



Tabbladen in
lade 5



Tabbladen in
lade 6

2. Selecteer op het aanraakscherm van de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier het gewenste **Papierformaat**.
3. Set the **Paper Type** to **Tab Stock 1 (105-176 g/m²)** or **Tab Stock 2 (177-280 g/m²)**.
4. Druk op **Save** (Opslaan).

Jobparameters instellen

1. Klik in het venster Job parameters op het tabblad **Afdrukinstellingen** en stel de volgende parameters in:
 - **Afdrukmethode-Simplex**
 - **Aflevering- Voorkant naar boven**
 - **180 roteren-Ja**

2. Stel op het tabblad **Papierstapel** de volgende parameters in:
 - **Papierformaat**—selecteer het gewenste formaat
 - **Lade**—Lade 5 of 6
 - **Materiaalsoort**—**Printerinstellingen gebruiken**
3. Op het tabblad **Papierstapel** onder **Gemengd papierformaat** schakelt u het selectievakje **Document met gemengd papierformaat** in.
4. Verwerk de job en druk deze af.

Preflight

De volgende preflight-functies zijn beschikbaar:

- PDF-analyse
- Preflight controle
- Preflight rapport

Opmerking: U kunt de PDF-analyse niet gebruiken en geen Preflight-controle uitvoeren op PDF-bestanden die zijn vergrendeld of beveiligd. Als u dat doet, wordt er een bericht weergegeven dat het bestand is gecodeerd.

Een PDF-job analyseren

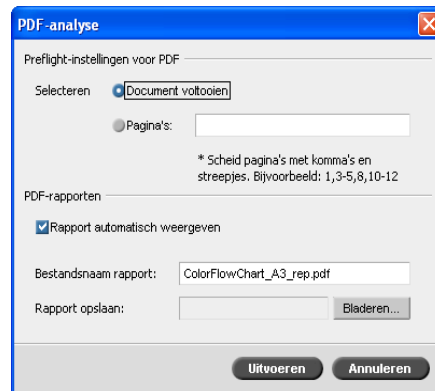
Opmerking: Deze functie is alleen beschikbaar voor de configuratie Pro Basis en Pro Beheerstation.

U kunt PDF-analyse gebruiken om geïmporteerde PDF-bestanden te controleren die de verwerking zouden kunnen verstoren. PDF-analyse controleert de volgende elementen:

- Document: identificeert in hoeverre *Acrobat* software niet compatibel is met compressie, codering, beveiliging en andere eigenschappen.
- Pagina's: detecteert lege pagina's en identificeert het paginaformaat, aantekeningen en andere eigenschappen.
- Letterttypen: bepaalt of het PDF-bestand specifieke lettertypen bevat en of deze zijn ingesloten.
- Kleuren: detecteert informatie over de kleurreimte, steunkleuren, rendering en kleurbeheerinstellingen.
- Beelden: bepaalt de beeldresolutie, of beelden scheef staan of gespiegeld zijn, en of beelden gecomprimeerd zijn.
- OPI: bepaalt of OPI wordt gebruikt. Als dit het geval is, detecteert PDF-analyse de OPI-versie en bepaalt of er hoge-resolutiebeelden in het OPI-pad ontbreken.
- Tekst en lijntekeningen: identificeert de grootte van de tekst, de breedte van de lijnen, witte tekst, objecten en de „flatness”-tolerantie.
- PDF/X: bepaalt of het bestand voldoet aan PDF/X-1a of aan PDF/X-3 en of het bestand *PostScript*-fragmenten bevat.

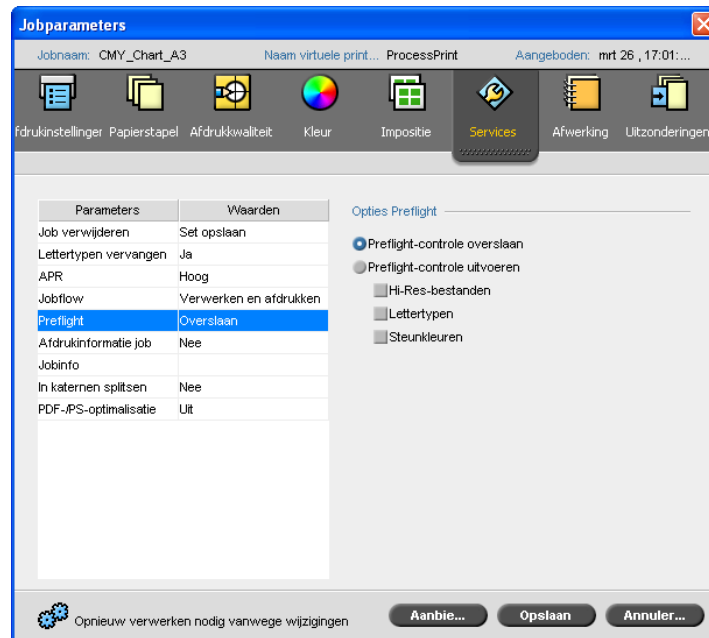
PDF-analyse uitvoeren:

1. Rechtsklik op het PDF-bestand in de map Opslag en selecteer **PDF-analyse**.



2. Selecteer een van de volgende opties in het gebied **PDF PreFlight-instellingen**:
 - Selecteer **Volledig document** wanneer u het volledige PDF-bestand wilt controleren.
 - Wanneer u specifieke pagina's wilt controleren, selecteert u **Pagina's** en voert u het gewenste paginabereik in.
3. Als u niet wilt dat het rapport automatisch wordt geopend nadat dit is gegenereerd, schakelt u **Rapport automatisch weergeven** uit.
4. U kunt de bestandsnaam van het rapport desgewenst wijzigen. De bestandsnaam van het rapport bestaat standaard uit de naam van het oorspronkelijke bestand en de toevoeging **_rep**. Wanneer het te controleren bestand bijvoorbeeld de naam **sample.pdf** heeft, krijgt het rapportbestand de naam **sample_rep.pdf**.
5. Wanneer u het rapport op een specifieke locatie wilt opslaan, klikt u op **Bladeren** en gaat u naar de gewenste locatie.
6. Klik op **Uitvoeren**.
Het PDF-rapport wordt gegenereerd en automatisch geopend.

Preflight-controle



Met de parameter **Preflight** kunt u de status van de belangrijkste Job onderdelen controleren voordat de Job wordt afgedrukt.

Opmerking: U moet de Preflight-opties selecteren voordat de job is verwerkt. U kunt het Preflight-rapport echter pas bekijken nadat de job is verwerkt.

Tijdens de Preflight controle wordt de Job geRIPped en worden de ontbrekende onderdelen geïdentificeerd. Met de Preflight-controle wordt de status van de volgende sleuteljobonderdelen gedetecteerd:

- Hoge resolutie beelden of de verkeerde koppelingen naar de hoge resolutie beeldmap.
- Ontbrekende fonts.
- Steunkleuren die niet in de steunkleur bibliotheek van de Spire CX260 zijn gedefinieerd.

Opmerking: Als een jobonderdeel ontbreekt, mislukt de job voordat er een RIP-bewerking op de job wordt uitgevoerd (er wordt een foutbericht weergegeven) en wordt informatie over ontbrekende onderdelen weergegeven in het venster Jobgeschiedenis.

De resultaten van de preflightcontrole worden in een Preflightrapport weergegeven. Standaard wordt een Preflight-rapport niet voor elke job gegenereerd. Als u dit rapport wilt genereren, moet u eerst een Preflight-controle voor de job uitvoeren met de jobparameter **Preflight**.

Om een Preflight controle te draaien:

- Selecteer in het gebied **Opties Preflight**, **Preflight controle uitvoeren**.

Alle drie de selectievakjes van de sleuteljobonderdelen zijn ingeschakeld. U kunt echter elk selectievakje uitschakelen dat u niet wilt opnemen in de Preflight-controle.

Opmerking: Als één van de geselecteerde elementen in de lijst ontbreekt, is de jobstatus aan het einde van de Preflight-controle Mislukt en wordt de job verplaatst naar het venster Opslag.

Preflight rapport

Het Preflightrapport is een Job-gericht rapport dat informatie over de status van de belangrijkste (ontbrekende of gevonden) Jobonderdelen geeft voordat wordt afgedrukt, waardoor u uw bestanden kunt corrigeren.

In het bijzonder wordt aangeraden om de Preflight controle uit te voeren voordat u een complexe Job met een grote hoeveelheid pagina's of exemplaren gaat afdrukken. De Preflight controle vindt de missende Job onderdelen en geeft ze allemaal tegelijk in het dialoogvenster Preflightrapport weer. U kunt het rapport bekijken en de ontbrekende onderdelen herstellen en zo afdruktijd besparen.

Als de Preflight controle wordt gedraaid, en alle belangrijkste onderdelen beschikbaar zijn, wordt de Job verwerkt en afgedrukt volgens de geselecteerde Jobflow. Als de test mislukt (er zijn missende belangrijke elementen gevonden), wordt de Job teruggezet in het venster **Opslag** met het Preflightrapport waarmee de Job kan worden gecontroleerd.

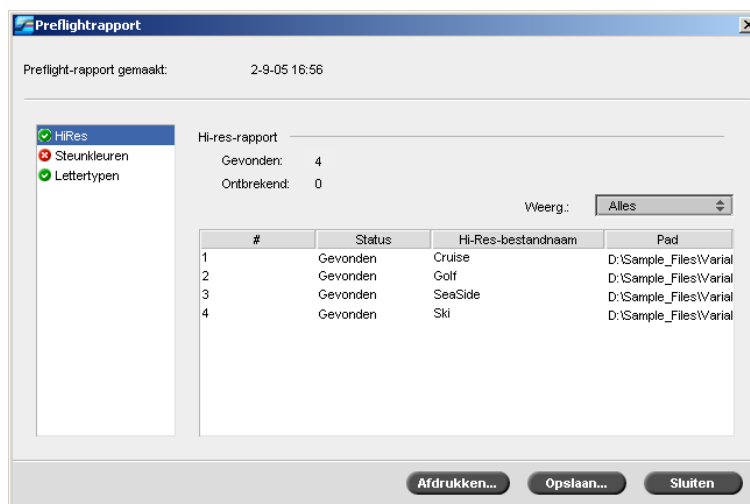
Het Preflightrapport geeft altijd de laatste Preflight afdraai weer, als er meer dan één Preflight controle op een Job wordt uitgevoerd zal het laatste Preflightrapport de eerdere overschrijven. Als er een preflight-rapport wordt geproduceerd, zijn datum en tijd van de preflight-controle zichtbaar in het venster Job History (Job-historie).

Opmerking: Daar het dialoogvenster Preflightrapport alle belangrijke Jobonderdelen weergeeft (missende en gevonden), kan dit rapport worden gebruikt om alle bestaande (gevonden) belangrijke Jobonderdelen te bekijken, bijvoorbeeld de lijst van de bestaande letterfonts in een Job, en de overeenkomstige paden.

Om het Preflightrapport te bekijken:

1. Klik rechts op de Job in het venster Opslag en selecteer van het menu **Preflightrapport**.

Het dialoogvenster Preflightrapport verschijnt. Als u de optie **Hi-Res bestanden** in het gebied **Preflightrapport** heeft geselecteerd, zal het **Hi-Res rapport** eerst verschijnen.

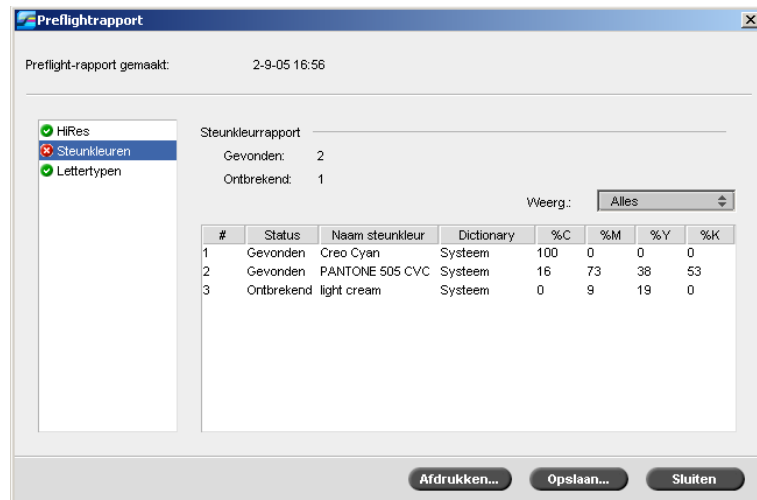


Als belangrijke onderdelen van de job niet zijn gevonden, wordt dit aangegeven door de indicator **ontbrekend** 🚫 naast de rapportopties **HiRes**, **Steunkleuren** en **Lettertypen**.

Als u geen Preflight-optie heeft geselecteerd voor de Preflight-controle, verschijnt de indicator **zonder Preflight** ⚪ naast de rapportoptie.

Als alle bestanden voor een Preflight-optie zijn gevonden, verschijnt de indicator **gevonden** ✅ naast de rapportoptie.

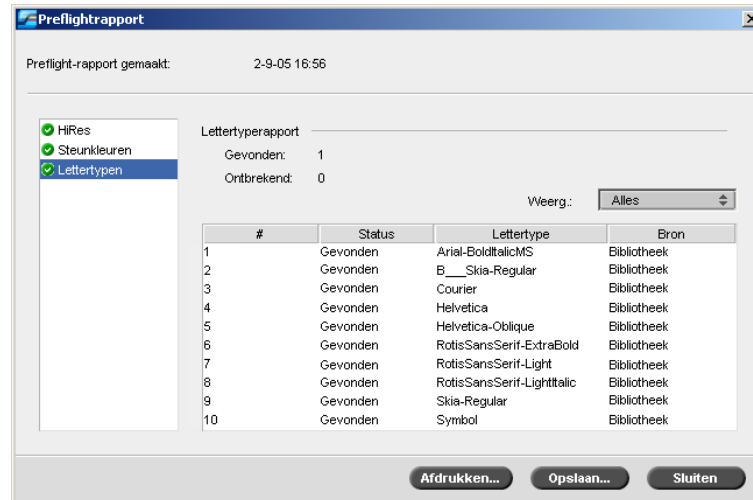
2. Selecteer in het gebied **Weergeven** één van de volgende opties:
 - Om alle bestanden weer te geven selecteert u **Alles**.
 - Om alleen de gevonden bestanden weer te geven selecteert u **Gevonden**.
 - Om alleen de ontbrekende bestanden weer te geven selecteert u **Ontbrekend**.
3. Selecteer de **Steunkleuren** rapport optie.



In het **Steunkleuren rapport** worden de ontbrekende steunkleurnamen weergegeven (steunkleuren die niet in de steunkleur bibliotheek zijn gevonden) en de gevonden steunkleurnamen (steunkleuren die in de steunkleur bibliotheek zijn gevonden). In de **C, M, Y, K** kolommen worden de overeenkomstige CMYK equivalenten weergegeven:

- ❑ Als de status **missing** (ontbreekt) is, gebruikt de Spire CX260 de oorspronkelijke CMYK-waarden die in het PS-bestand zijn ingesloten om de gewenste steunkleur te emuleren.
- ❑ Als de status **found** (gevonden) is, gebruikt de Spire CX260 de CMYK-waarden van de steunkleurbibliotheek.

4. Klik op de **Fonts** rapport optie.



In het **Font rapport** gebied worden de namen van de ontbrekende fonts weergegeven die niet zijn ingesloten in het bestand en zich niet in de **Font bibliotheek** bevinden, en ook de gevonden fonts.

In de kolom **Bron** wordt aangegeven of het font in het bestand is ingesloten of in de **Font bibliotheek** was gevonden.

5. Klik op **Opslaan** en blader naar de gewenste locatie om het Preflight-rapport op te slaan.

Tip: Als meer dan één Preflight-controle van een Job wordt gegenereerd zal het laatste Preflight-rapport het vorige overschrijven. Indien gewenst kan het rapport voor toekomstig gebruik worden opgeslagen.

6. Klik op **Print Report** (Rapport afdrukken) om het rapport af te drukken.

5

Rapporten genereren

Rapporten afdrukken	114
Jobboekhouding.....	114
Jobticket rapport.....	118

Rapporten afdrukken

De volgende rapporten kunnen direct worden afgedrukt vanuit de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier:

- Configuratie—dit is een gedetailleerd rapport van de actuele Spire configuratie. Zie *Configuratie bekijken* op pagina 173 voor meer informatie.
- Boekhouding—dit rapport geeft informatie over alle jobs die met succes via de Spire CX260 zijn afgedrukt. Zie *Jobboekhouding* op pagina 114 voor meer informatie.
- Fontlijst—dit bericht toont een lijst van de fonts die op de Spire CX260 beschikbaar zijn. De fontlijst is beschikbaar op de Spire CX260 in het hulpmiddel View Configuration (Configuratie weergeven). Zie *Configuratie bekijken* op pagina 173 voor meer informatie.

Om een rapport af te drukken Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier:

1. Druk op het bedieningspaneel van de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier op de knop **Machine Status** (Apparaatstatus).
2. Kies **Billing Meter/Print Report** (Rekeningmeter/Rapport afdrukken) op het aanraakscherm.
3. Selecteer **Print Report/List** (Rapport/Lijst afdrukken).
4. Selecteer **Extended Controller Jobs Report** (Uitgebreid controller jobrapport).
5. Selecteer de relevante rapportnaam:
 - **System Settings List** (Lijst systeeminstellingen) om de Spire configuratie af te drukken.
 - **Job History Report (Jobhistorie-rapport)** om de Spire boekhouding af te drukken.
 - **Font List** (Fontlijst) om de fontlijst af te drukken.
6. Druk op de knop **Start**.
Het rapport wordt afgedrukt.

Opmerking: Het rapport Error History (Foutmeldingen-historie) wordt niet ondersteund in deze versie.

Jobboekhouding

De functie Boekhouding geeft informatie over alle jobs die met succes via de Spire CX260 zijn afgedrukt. Het rapport is in de vorm van een door tabs gescheiden bestand. U kunt de jobs in het rapport filteren, sorteren en afdrukken. U kunt het rapport exporteren naar een spreadsheet-toepassing, bijvoorbeeld Microsoft Excel, waarin u de gegevens verder kunt bewerken.

De Boekhouding/Berichtviewer instellen

Standaard worden alle jobs van de laatste 90 dagen weergegeven in het venster Spire CX260 Boekhouding. Standaard worden alle Jobs die zijn behandeld gedurende de laatste 56 dagen weergegeven in het venster Boekhouding van de Spire CX260. U kunt opgeven hoe lang de informatie behouden blijft voordat deze wordt overschreven.

Zie *Berichten* op pagina 172 om de instellingen van het logbestand voor boekhouding/berichtenviewer te veranderen.

De boekhouding-informatie bekijken

- Selecteer tijdens een willekeurige fase van het werkproces in het menu **Hulpmiddelen** de optie **Boekhouding**.

Het venster Boekhoudingviewer verschijnt met informatie over alle Jobs die met succes via de Spire CX260 zijn afgedrukt.

The screenshot shows the 'Boekhoudingviewer' window. At the top, there are filters for 'Weergeven: Alle' and 'Van: 5.9.2005' to 'Tot: 5.9.2005'. Below this is a table with the following columns: Jobtitel, Type, Jobgrootte, Afzender, Gestart proces, Verwerkingstijd, Afdruk is gestart op, and Afdruktijd. The table contains several rows of data for different jobs like 'Fern_A411', 'Goffer_A415', 'Job_History_Report', etc. At the bottom right, there are buttons for 'Lijst afdrukken', 'Exporteren', and 'Sluiten'.

Jobtitel	Type	Jobgrootte	Afzender	Gestart proces	Verwerkingstijd	Afdruk is gestart op	Afdruktijd
Fern_A411	Afdrukken	10.99 M	operator	04.09.2005 11:36:31	00:16	04.09.2005 11:36:59	00:26
Goffer_A415	Afdrukken	2.91 M	operator	04.09.2005 11:36:34	00:04	04.09.2005 11:37:06	00:28
Job_History_Report	Afdrukken	11.62 M	operator	04.09.2005 11:36:37	00:12	04.09.2005 11:37:19	00:37
Sunflower_A49	Afdrukken	3.39 M	operator	04.09.2005 11:55:18	00:08	04.09.2005 11:55:30	00:17
Test Page5	Afdrukken	8.73 M	operator	04.09.2005 11:36:40	00:15	04.09.2005 11:37:40	00:17
Test Page7	Afdrukken	18.98 M	operator	04.09.2005 11:36:11	00:19	04.09.2005 11:36:39	00:43
Test Page9	Afdrukken	18.98 M	operator	05.09.2005 08:04:58	00:16	05.09.2005 08:05:38	00:14
Test Page9	Afdrukken	18.98 M	operator	05.09.2005 08:12:56	00:16	05.09.2005 08:13:20	00:14

Elke rij in het Boekhoudrapport geeft informatie over een bepaalde job weer.

Opmerkingen:

- Om meer kolommen te zien gebruikt u de horizontale schuifbalk.
- U kunt u op ieder moment alle informatie uit het venster verwijderen.

De kolommen geven de volgende informatie aan:

Tabel 12: beschrijving van de kolommen in de boekhoudviewer

Kolomnaam	Geeft het volgende weer
Functie	De oorspronkelijke naam van het bestand dat betrekking heeft op deze job (zonder de bestands-extensie).
Type	Jobtype.
Jobgrootte	De grootte van de Job in MB.
Afzender	De gebruikersnaam van het systeem waarop de Job is aangemaakt.
Gestart proces	De datum en tijd waarop verwerking van de job is begonnen.
Verwerkingstijd	Totale verwerkingstijd van de job.
Afdruk is gestart op	Datum en tijd van begin eerste job-afdruk.
Afdruktijd	Totale afdruktijd van de job.
Papierformaat	Het mediaset formaat dat voor de Job is ingesteld—bijvoorbeeld Letter, A3, A4.

Tabel 12: beschrijving van de kolommen in de boekhoudviewer

Kolomnaam	Geeft het volgende weer
Materiaalsoort	Materiaalsoort.
Zwart-wit pagina's	Het aantal zwart-witpagina's in het oorspronkelijke PDL-bestand.
Kleurenpagina's	Het aantal kleurenpagina's in het oorspronkelijke PDL-bestand.
Blanco pagina's	Het aantal blanco pagina's in het oorspronkelijke PDL-bestand.
Verwijderde zwart-wit pagina's	Het aantal zwartwit pagina's dat zich reeds in het papierpad bevond en is verwijderd omdat de job werd afgebroken of vanwege papieropstopping.
Verwijderde kleurenpagina's	Het aantal kleurpagina's dat zich reeds in het papierpad bevond en dat is verwijderd omdat de job werd afgebroken of vanwege papieropstopping.
Totaal aantal pagina's	Het aantal pagina's dat daadwerkelijk is afgedrukt.
Account	een tekstreeks die in de jobparameters is ingevoerd [optioneel].
Ontvanger	een tekstreeks die in de jobparameters is ingevoerd [optioneel].
Job opmerkingen	een tekstreeks die in de jobparameters is ingevoerd [optioneel].

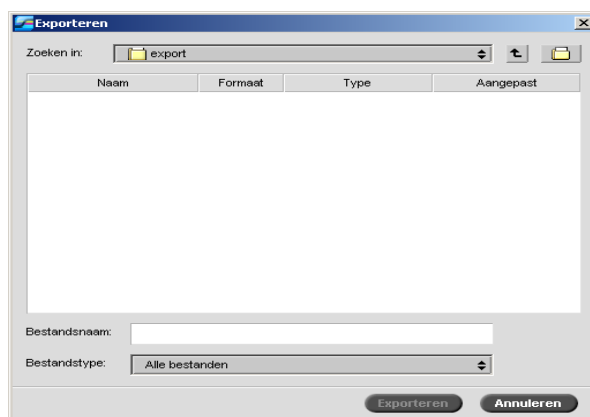
Het logbestand Boekhouding exporteren

U kunt de Boekhoudinformatie in een door tabs gescheiden ASCII bestand opslaan.

Om de boekhoudinformatie te exporteren:

1. Klik op **Export** in het venster Accounting Viewer (Boekhoudingviewer).

Het venster Boekhouding exporteren wordt geopend.



2. Blader naar de locatie waarin u het rapport wilt opslaan.
3. Typ in het vak **Bestandsnaam** een naam voor het bestand.
4. Klik op **Exporteren**.

Het rapport wordt als een door tabs gescheiden tekstbestand op de opgegeven locatie opgeslagen.

Opmerkingen:

- het rapport bevat alle kolommen (zelfs de verborgen kolommen), in de oorspronkelijke gesorteerde volgorde.
 - Als u bepaalde rijen wilt uitvoeren, selecteert u deze voordat u op **Exporteren klikt**. Het uitgevoerde rapport zal alleen deze drie rijen bevatten.
 - de uitgevoerde gegevens worden niet van het Boekhoudrapport op de Spire CX260 verwijderd (en worden dus nog steeds in het venster Jobboekhouding weergegeven).
5. Open desgewenst het *.txt-bestand in een teksteditor of spreadsheettoepassing—bijvoorbeeld Microsoft Excel—om de gegevens te bewerken.

U kunt de Boekhoud informatie op elke aangesloten printer afdrukken (gefilterd en gesorteerd).

Het logbestand Boekhouding afdrukken

Het logbestand Boekhouding kan via de Spire CX260 worden afgedrukt of direct vanuit de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier.

Voor het afdrukken van het bestandslog Boekhouding vanuit de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier, raadpleegt u *Rapporten afdrukken* op pagina 114.

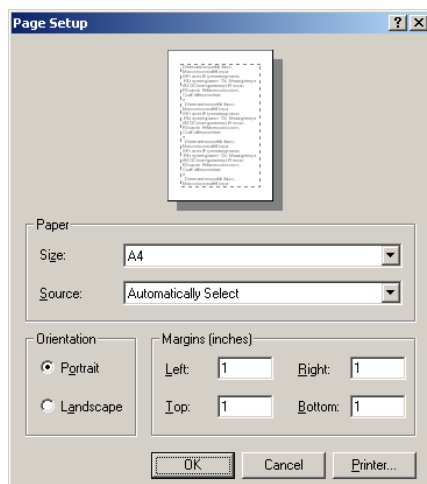
Om het logbestand boekhouding vanuit de Spire CX260 af te drukken:

1. Filter en sorteer het rapport naar wens.

Opmerking: Als u bepaalde rijen wilt afdrukken, selecteert u met SHIFT of CTRL de gewenste rijen. Het afgedrukte rapport zal alleen deze drie rijen bevatten.

2. Klik op **Print List** (Lijst afdrukken).

Het venster Pagina-instellingen wordt weergegeven.



3. Stel de gewenste afdrুকopties in en klik op **OK**.

De gegevens worden afgedrukt volgens de huidige filter- en sorteerinstellingen.

Opmerkingen:

- wanneer u zoveel mogelijk kolommen op de pagina wilt weergeven, kiest u voor Landscape (als uw printer deze mogelijkheid ondersteunt).
- Het rapport bevat alle kolommen (zelfs de verborgen kolommen) in de oorspronkelijke volgorde.

Jobticket rapport

Het Job Ticket-bericht bevat alle informatie van het venster Jobparameters (inclusief de titelbalkgegevens van het venster Jobparameters). In het Job Ticket-rapport worden de Jobparameters op één vel weergegeven dat kan worden uitgevoerd of op papier afgedrukt.

Deze functie is gebruikelijk voor:

- De Hot-Line-service bijwerken over de gegevens van het Job Ticket-bericht wanneer er vragen zijn.
- Het bewaren van Jobparameters wanneer dezelfde Job in de toekomst opnieuw moet worden afgedrukt.
- Verschafft de client / klant een hulpmiddel om de afgedrukte Jobparameter informatie te kunnen nagaan.

Om het Job Ticket-bericht weer te geven:

1. Klik rechts op de Job in het venster Opslag en selecteer van het menu **Job Ticket rapport**.

Het dialoogvenster Job Ticket-bericht verschijnt.

The screenshot shows a window titled 'Rapport jobticket'. It contains a table with the following data:

Jobnaam	Imposition Made Easy A4
Aangeboden	aug 11 , 10:51:12
Virtuele printernaam	POSSUP_AL_3_ProcessPrint
Afdrukinstellingen	
Aantal exemplaren	1
Afdrukbereik	Alles
Afdrukmethode	Simplex
Afdrukvolgorde	Van 1 naar N
Sorteren	Ja
Beeldpositie	0,0,0,0,0,0,0
Beeldschaal	100%
180 roteren	Nee
Gallop	Nee
Papierstapels	
Papierformaat	A4
Materiaalsoort	Printerinstellingen gebruiken
Lade	Auto
Afdrukqualiteit	
Tekst-Afinkwaliteit	Normaal
Beeldkwaliteit	Normaal
Tranining	Nee

At the bottom of the window are three buttons: 'Afdrukke...', 'Exporteren:', and 'Sluiten'.

2. U kunt het rapport uitvoeren of afdrukken door op de knoppen **Print** (Afdrukken) of **Export** te klikken.

Het Job Ticket rapport wordt als een tekstbestand uitgevoerd.

6

Kleur workflow

Kalibratie.....	122
Kleur hulpmiddelen.....	138

Kalibratie

Overzicht

Eén van de meest belangrijke voorwaarden om voldoende afdrukkwaliteit te verkrijgen is een gelijkmatige toner densiteit. Tonerdichtheid wordt door veel factoren beïnvloed, zoals warmte, vochtigheid en de service-instellingen. U moet een dagelijkse kalibratie uitvoeren om deze factoren te compenseren.

De kalibratie procedure corrigeert de printerkleuren door de densiteit te meten en kalibratie naslag tabellen aan te maken. De Spire CX260 gebruikt de gegevens van deze tabellen om de verschillen tussen het actuele gemeten densiteitsniveau en het doelniveau, de doeldensiteit te compenseren.

Kalibratie moet in de volgende gevallen worden uitgevoerd:

- Als u een nieuwe papierstapel gebruikt.
- Ten minste een keer voor een shift van acht uur voor iedere combinatie van de papierstapel en rastermethode die is gebruikt.
- Als afdrucken kleurzwemen hebben.
- Na machineonderhoud of veranderingen aan de hardware, als u bijvoorbeeld een fotoreceptor verwisselt.
- Bij hoge schommelingen in de temperatuur en vochtigheid.

Belangrijk: Voer voor iedere combinatie van de media en het rastertype die u voor de afdruk gaat gebruiken een verschillende kalibratie uit. Gebruik altijd dezelfde media die u voor de afdruk wilt gebruiken als u gaat kalibreren.

Tip: U kunt een kalibratie herinnering instellen die u eraan herinnert om de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier te kalibreren. Zie Herinnering voor kalibratie op pagina 172 voor meer informatie.

Er zijn twee soorten kalibratie:

- Kalibratie buiten de glasplaat—deze optie is beschikbaar voor alle Spire CX260-configuraties. Zie *Kalibratie buiten de glasplaat* op pagina 122 voor meer informatie.
- Kalibreren met de Eye-One-spectrofotometer—deze optie is alleen beschikbaar als u de Pro Basis- of Pro Beheerstation-configuratie hebt. Zie *Eye-One-spectrofotometer Kalibratie* op pagina 125 voor meer informatie.

Kalibratie buiten de glasplaat

U kunt de kalibratie buiten de glasplaat vanaf de Spire CX260 of vanaf het aanraakscherm van de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier uitvoeren met behulp van de Spire Web Services. In dit gedeelte worden de procedures beschreven voor het uitvoeren van een kalibratie buiten de glasplaat vanaf de Spire CX260. Zie *Spire Web Services* op pagina 31 voor meer informatie over Spire Web Services.

Aanbevolen wordt de volgende procedure uit te voeren voordat u het kalibratieproces start. Hierdoor zal de kalibratie succesvol verlopen.

- Procedure voor het automatisch aanpassen van de gradatie
- Druk de kaart voor automatische gradatie af en kopieer het met behulp van de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier. Vergelijk de resultaten.

Als de resultaten niet hetzelfde zijn en er grote verschillen tussen de kopieën zijn, voert u het kalibratieproces voor de printer uit. Start het kalibratieproces voor de Spire CX260 alleen als de afdrukresultaten ongeveer hetzelfde zijn.

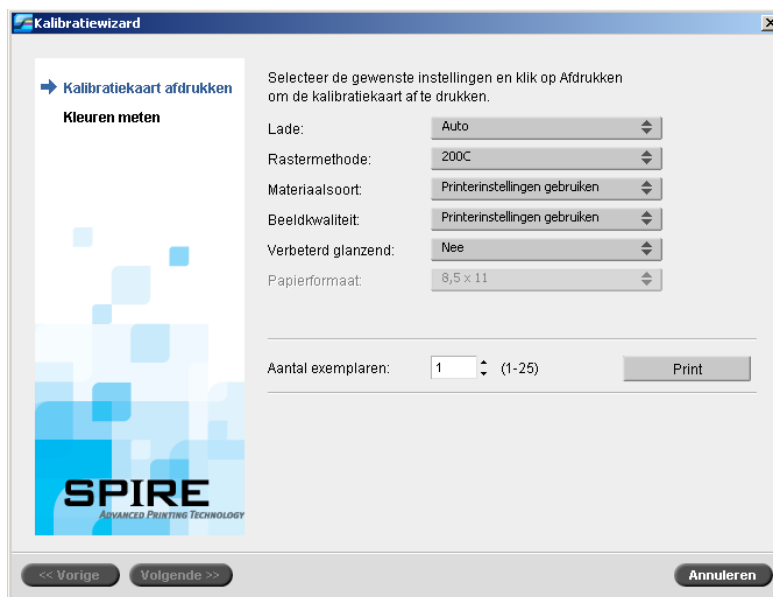
Meer informatie over het kalibratieproces voor de printer kunt u vinden in de gebruikersdocumentatie bij de printer.

- Druk ten minste 50 kopieën van een bestand af om de printer op te warmen.

De kaart voor kalibratie buiten de glasplaat afdrukken:

1. Selecteer op de Spire CX260 **Kalibratie** in het menu **Hulpmiddelen**.
2. Klik in het venster Kalibratie op **Kalibreren**.

Het venster Kalibratiewizard verschijnt.



3. Selecteer de gewenste lade in de lijst **Lade**. De standaardinstelling is **Automatisch**.
Het is raadzaam een specifieke lade te selecteren die het juiste afdruk materiaal bevat. U kunt de kalibratiekaart op ieder formaat papier afdrukken dat zo groot is als A4/Letter of groter.
4. Selecteer van de lijst **Screening Method** (Rasteringmethode) de gewenste rasteringmethode.
5. Selecteer in de lijst **Media Type** (mediatype) het gewenste mediatype dat u voor de printjob wenst te gebruiken. De standaardinstelling is **Use Printer Settings** (Printerinstellingen toepassen). Als deze optie is geselecteerd, wordt uw job afgedrukt op het mediatype dat in de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier is gedefinieerd.
6. Selecteer het type beeldkwaliteit in de lijst **Image Quality** (beeldkwaliteit).
Opmerking: Wanneer u een materiaal-soort selecteert, worden de instellingen voor de parameter Beeldkwaliteit aan de materiaal-soort aangepast.

7. Selecteer in de lijst **Verbeterd glanzend** alleen **Ja** als u een kalibratie voor glanzende afdrukken wilt uitvoeren.
8. Typ in het vak **Number of copies** (Aantal exemplaren) het aantal exemplaren dat u wilt afdrukken.

Tip: Het wordt aanbevolen ten minste 25 exemplaren van de kalibratiekaart af te drukken en dan een van de laatste exemplaren te gebruiken.

9. Klik op **Afdrukken**.
De kalibratiekaart wordt afgedrukt.



De scanner en de printer kalibreren:

1. Leg de KODAK-grijs tintkalibratiekaart en de kalibratiekaart voor kalibratie buiten de glasplaat met de beeldzijde omlaag naast elkaar op de glasplaat van de printer.

Opmerkingen:

- De KODAK-grijs tintkalibratiekaart kunt u vinden in de Calibration Chart Kit-envelop (onderdeelnr. 518-00961A). Gebruik alleen de KODAK-grijs tintkalibratiekaart wanneer u de scanner en printer kalibreert. Gebruik niet de scannerkalibratiekaart, die u ook in deze envelop kunt vinden.
- Als u alleen de grijs tintkalibratiekaart op de glasplaat legt, wordt de printer gekalibreerd. Als u alleen de kaart voor kalibratie buiten de glasplaat op de glasplaat legt, wordt de scanner gekalibreerd. Aangeraden wordt zowel de kaart voor kalibratie buiten de glasplaat als de grijs tintkalibratiekaart op de glasplaat te leggen, zodat u zowel de printer als de scanner kalibreert.
- Als u voor een groot papierformaat, bijvoorbeeld A3 of groter, moet kalibreren, knipt u het papier kleiner zodat de kaart voor kalibratie buiten de glasplaat en de grijs tintkalibratiekaart op de glasplaat passen.

2. Raak **Alle services** op het aanraakscherm van de printer aan.
3. Raak **Netwerkscannen** aan.
4. Raak het scanvak **001 Kalibratie** op het tabblad **Algemene instellingen** aan.
5. Raak het tabblad **Image Quality** (Beeldkwaliteit) aan.

6. Raak de knop **Standard Color Space** (Standaard kleurenbereik) aan om de specifieke kleurenruimte van de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier te selecteren.
7. Raak de knop **Device Color Space** (Kleurenbereik apparaat) aan.
8. Druk op **Save** (Opslaan).
9. Druk op Start op het bedieningspaneel om het scannen van de kaarten te starten.

De kaarten worden gescand en gemeten en er wordt een kalibratietabel gecreëerd. In de Calibration Wizard van de Spire CX260 wordt getoond of de kalibratie succesvol was of niet.



10. Klik op **Finish** (Afsluiten) in de Calibration Wizard.

Als de kalibratieprocedure succesvol is verlopen, zijn er twee kalibratietabellen gecreëerd.

- **Normal:** behoudt de grijsbalans door het gehele kleurenbereik in het afdrukjobbestand.
- **Saturated:** is gelijk is aan de tabel Normal in 80% van het kleurenbereik, maar daarboven krijgt iedere kleur een grotere dichtheid.

Zie *Een job met de kalibratietabel afdrukken* op pagina 137 voor het afdrukken van een job met een kalibratietabel.

Eye-One-spectrofotometerKalibratie

Opmerking: Deze optie is alleen beschikbaar voor de configuratie Basis en Pro Beheerstation van de Pro.

Richtlijnen voor een geslaagde kalibratie

Controleer de volgende richtlijnen voordat u gaat kalibreren, zodat u er zeker van bent dat uw kalibratie zo nauwkeurig mogelijk wordt uitgevoerd:

- Zorg ervoor dat uw Eye-One-spectrofotometer correct is aangesloten.
- Controleer of de Eye-One-spectrofotometer is gekalibreerd.
- Om de printer op te warmen gebruikt u willekeurige media om tenminste 25 duplex vellen van een vier kleuren testjob af te drukken.

- Druk een referentiejob af en gebruik dezelfde media en rastertype waarmee u de uiteindelijke Job zult afdrukken.
- Bereid het kalibratiepad voor om de kalibratiekaarten te meten. Als er geen kalibratiepad aanwezig is, plaatst u witte media, tenminste 200 gr/m², of twee vellen lichter papier op het oppervlakte. Lees de kalibratiekaart op dit oppervlakte.
- Stel de Spire CX260 emulatiemethode in naar op methode die u wilt gebruiken om de job van de klant af te drukken (**Apparaatkoppeling**).

De kalibratieprocedure

Het kalibratieproces bestaat uit de volgende stappen (die uitgebreid worden behandeld in de volgende secties):

1. Kalibreer de Eye-One-spectrofotometer. Zie *Eye-One-spectrofotometerKalibratie* op pagina 125.
2. Laad de paperset die u gaat gebruiken om in de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier af te drukken.
3. Selecteer in de Spire CX260-software **Kalibratie** in het menu **Hulpmiddelen**.
4. Klik op **Kalibreren** om de Wizard kleurenkalibratie te draaien en een kalibratietabel aan te maken.
5. Volg de stappen van de Wizard kleurenkalibratie.

Opmerking: Zorg dat u het rastertype instelt op het type waarmee u de job gaat afdrukken, bijvoorbeeld **200C**.

6. Meet de kalibratiekaart.
7. Als de kalibratie voltooid is drukt u de Job af met de kalibratietabel, zie *Een job met de kalibratietabel afdrukken* op pagina 137.

Tip: Wanneer u de naam van het papier en de rastermethode in de bestandsnaam van de kalibratietabel opneemt, kunt u bij het instellen van de job snel de juiste kalibratietabel vinden.

Voorbereiden van de Eye-One-spectrofotometer

De Eye-One-spectrofotometer is een kleurmeetapparaat met hoge snelheid waarmee puntgegevens worden verstrekt.

Voer de volgende stappen uit voordat u de Eye-One-spectrofotometer voor het eerst gebruikt:

- Zorg dat u vertrouwd bent met de Handleiding voor de operator bij de Eye-One-spectrofotometer.

U kunt ook de Tutorial van de Eye-One-spectrofotometer om te leren hoe u de Eye-One-spectrofotometer correct gebruikt. U opent deze tutorial via **Hulpmiddelen > Kalibratie** en klikt op **Kalibreren**. Klik in Stap 1 van de Wizard kleurenkalibratie op **Device Tutorial - Click & Learn** (Apparaathandleiding klik en leer).

- De Eye-One-spectrofotometer verbinden.
- De Eye-One-spectrofotometer kalibreren.

De Eye-One-spectrofotometer aansluiten op de Spire CX260

- Sluit het ene uiteinde van de Eye-One-spectrofotometer-kabel aan op de USB-poort van de Spire CX260 en sluit het andere uiteinde aan op de Eye-One-spectrofotometer.

De Eye-One-spectrofotometer kalibreren

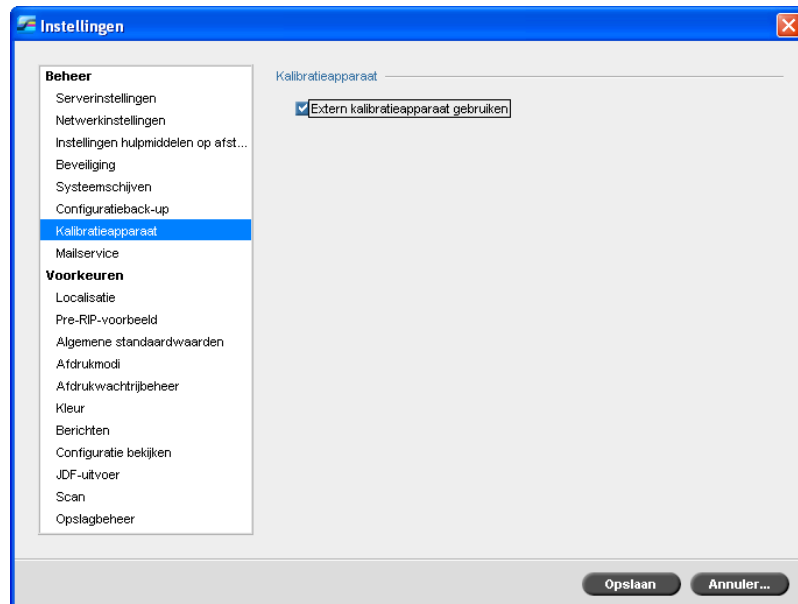
- Plaats de spectrofotometer op de bijbehorende plaat. De spectrofotometer wordt automatisch gekalibreerd.

De kalibratiemethode op de Spire CX260 instellen

De kalibratie staat standaard op kalibratie buiten de glasplaat. Wanneer de Eye-One-spectrofotometer voor de kalibratie wilt gebruiken, stelt u de kalibratiemethode in voor het gebruik van een extern apparaat.

De kalibratiemethode instellen:

1. In het venster Instellingen onder **Kalibratieapparaat** schakelt u het selectievakje **Extern kalibratieapparaat gebruiken** in.

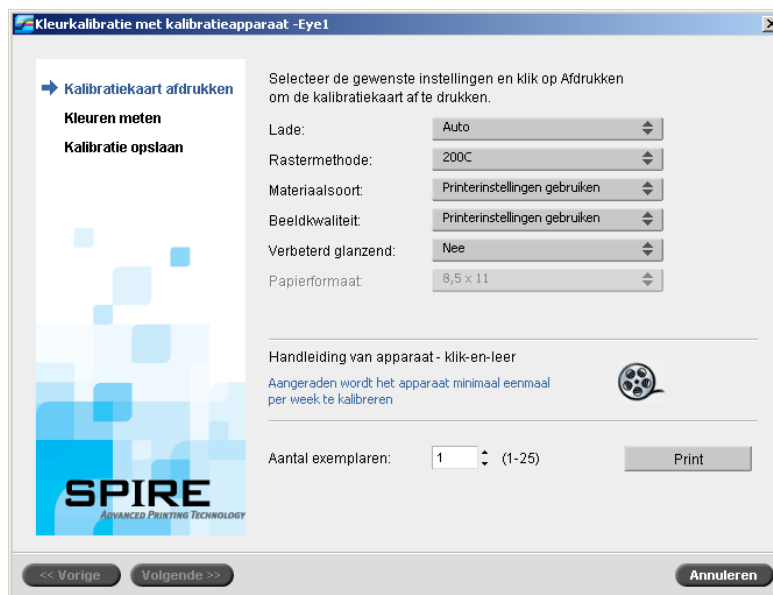


2. Klik op **Opslaan**.

Een kalibratietabel aanmaken

1. Selecteer vanuit het menu **Hulpmiddelen, Kalibratie**.
2. Klik in het venster Kalibratie op **Kalibreren**.

Het venster Kalibratiewizard verschijnt.



Tip: Klik op het pictogram **Handleiding van apparaat - klik-en-leer** om een animatie van het meetproces weer te geven en te leren hoe u de Eye-One-spectrofotometer correct gebruikt.

De eerste stap in de wizard is **De kalibratiekaart afdrukken**. Met deze stap kunt u instellen waar u het beginpunt van de toner op het papier kunt zien.

3. Selecteer de gewenste invoerlade uit de lijst **Tray (Lade)**.

De standaard lade instelling is **Auto**. Als deze optie is geselecteerd zal de wizard naar een lade zoeken die de papierstapel **Letter LEF** of **A4 LEF** bevat. Als de wizard geen lade met een van deze formaten vindt, zal er een foutbericht verschijnen.

U kunt kalibratiekaarten op ieder formaat papier afdrukken. Controleer dat het gewenste papier in een van de laden is en selecteer deze lade in de wizard.

4. Selecteer de gewenste rastermethode in de lijst **Rastermethode**.

Opmerking: Zorg ervoor dat u de rastermethode instelt op de methode waarmee u de job wilt afdrukken.

5. Selecteer het gewenste type medium van de stapel uit de lijst **Media type** (mediatype) . De standaardinstelling is **Use Printer Settings** (Printerinstellingen gebruiken), wat betekent dat de job op het mediatype wordt afgedrukt dat is gedefinieerd in de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier.
6. Selecteer de beeldkwaliteit in de lijst **Image Quality** (beeldkwaliteit). De standaardinstelling is **Use Printer Settings** (Printerinstellingen toepassen).
7. Selecteer in de lijst **Verbeterd glanzend Jaom** een glanzende finish op de kaart te creëren.

8. Stel het aantal exemplaren in door het aantal te typen of door met de pijlen naast het vakje het aantal te selecteren.

Opmerking: Aangezien de prestaties van de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier maximaal zijn nadat er een aantal pagina's is afgedrukt, wordt u aangeraden minimaal tien exemplaren van de eerste kalibratiekaart af te drukken en een van de exemplaren te gebruiken die het laatst is afgedrukt.

9. Klik op **Afdrukken**.

De kalibratiekaart Beginpunt densiteit wordt afgedrukt.

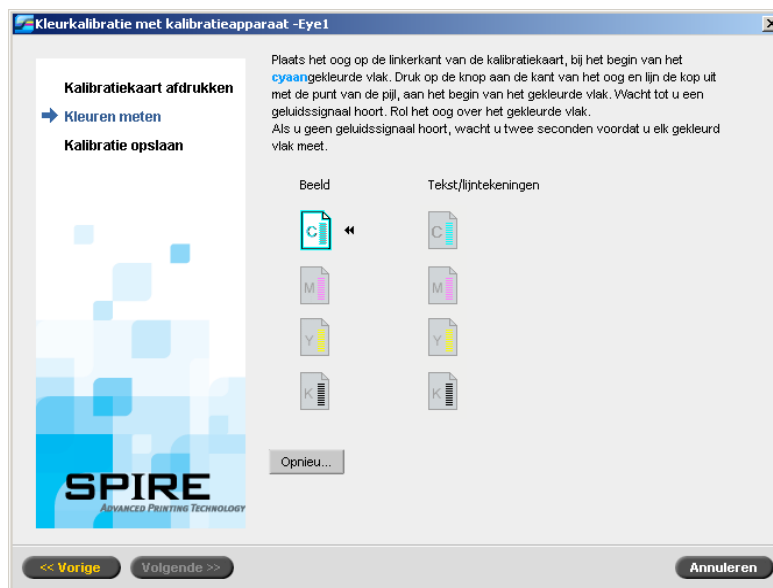
Opmerking: Als u **Automatisch** als **Rastermethode** in stap 1 van de wizard hebt geselecteerd, worden twee kaarten afgedrukt via de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier, namelijk de kalibratiekaart Beelddensiteit en de kaart Tekst/Lijntekeningen.

10. Neem de kaart(en) van de printer af.

Stap 2 van de Kleurkalibratiewizard verschijnt. In deze stap kunt u de beginpunt kaart zo scannen dat de wizard iedere separatie kan meten en het punt vindt waarop de toner op het papier verschijnt.



Als u **Automatisch** heeft geselecteerd bij **Rastermethode** in stap 1 van de wizard, moet u de Spire CX260 kalibreren met behulp van twee kaarten. Stap 2 van de wizard Kleurkalibratie wordt als volgt weergegeven:



11. Houd de knop aan de zijkant ingedrukt en lijn de kop uit met de pijlpunt met de kleur cyaan. De pijl bevindt zich links van de kolom cyaan van de kaart Beelddichtheid-kalibratiecurve. De top kruist de stippellijn.
12. Beweeg de Eye-One-spectrofotometer over de kolom cyaan.
Een vinkje verschijnt over het pictogram cyaan en instructies verschijnen om de kolom magenta te scannen.
13. Na iedere controle wacht u tot het vinkje naast het desbetreffende pictogram verschijnt en volgt u de instructies die worden weergegeven.

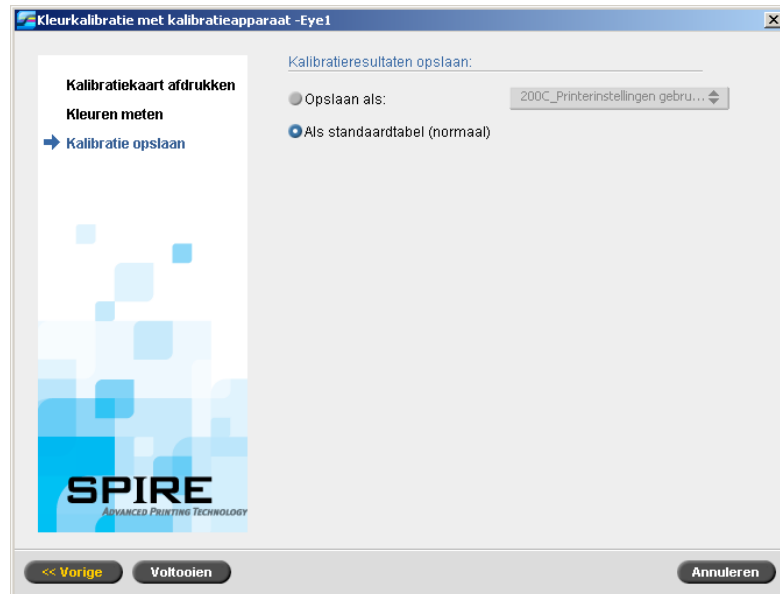
Opmerking: Zorg ervoor dat de separatiekolommen in de kaart in dezelfde volgorde worden gescand als de pictogrammen verschijnen:
Cyaan > Magenta > Geel > Zwart.

Als alle separatiekolommen met succes zijn gescand zal een vinkje naast alle pictogrammen verschijnen.

Opmerkingen:

- Als in één van de fases de scanning niet met succes is uitgevoerd, klikt u op **Herstel** en voert u het scannen nogmaals uit.
- Als er een fout is terwijl u de kaart aan het scannen bent, zal een foutbericht verschijnen. Klik op **OK** en scan de kaarten opnieuw.
- Als u **Automatisch** heeft geselecteerd bij **Rastermethode** in stap 1 van de wizard, herhaalt u stap 11-13 voor de kaart Tekst/lijntekeningen.

Stap 3 van de Kleurkalibratiewizard verschijnt.



14. Selecteer **Save as** (Opslaan als) en selecteer de gewenste naam voor de kalibratietabel. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Geef zelf een naam op of selecteer een naam van de lijst.
 - Selecteer **Als standaardtabel (Normaal)** om de kalibratietabel op te slaan als **Normaal**.

Opmerking: Iedere keer dat u een kalibratietabel als standaard opslaat wordt deze tweemaal opgeslagen, eenmaal als de Normaal LUT, en eenmaal als de Saturated LUT. Via de Spire CX260 worden de bestaande kalibratietabellen **Normal** en **Saturated** automatisch overschreven.

Tip: Wij raden u ten eerste aan om de specifieke papiernaam en rastermethode in het kalibratietabel bestand in te voeren. Hierdoor wordt het makkelijker om de correcte kalibratietabel in de Job instellingen te selecteren.

15. Klik op **Finish** (Voltooien).

Eén kalibratietabel wordt opgeslagen:

- **Normaal**—een tabel die de grijsbalans door het gehele kleurenbereik in het afgedrukte Job bestand behoudt.

Het venster Kalibratie

Met het venster Kalibratie kunt u de kalibratietabellen aanmaken en bewerken. Met de Wizard kleurenkalibratie kunt u een kalibratietabel aanmaken, of een bestaande kalibratietabel bewerken.

De Wizard kleurenkalibratie analyseert de metingen en maakt kalibratietabellen aan. Met deze tabellen kan via de Spire CX260 het verschil tussen de printerprestaties en de gewenste waarden worden gecompenseerd.

De volgende referentiekalibratietabellen zijn beschikbaar:

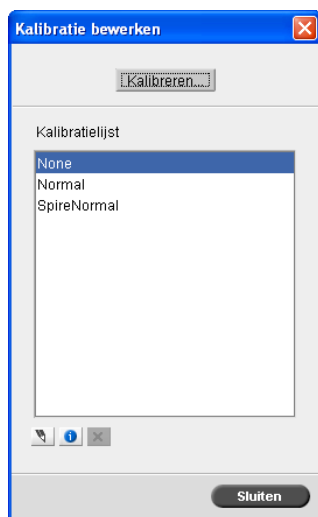
- **Geen:** past geen kalibratietabel op de Job toe.

- **SpireNormal:** past de standaard fabriek kalibratietabel toe. Aangezien dit een standaardopzoektabel is, kan deze niet worden overschreven.
 - **SpireSaturated:** past de standaard fabriek verzadigde kalibratietabel toe. Met deze opzoektabel wordt een donkerdere kalibratietabel toegepast in vergelijking met de opzoektabel **SpireNormal**. Aangezien dit een standaardopzoektabel is, kan deze niet worden overschreven.
 - **Normaal:** Aanvankelijk is de opzoektabel **Normal** gelijk aan de opzoektabel **SpireNormal**. Deze overeenkomst verandert zodra u de Spire CX260 kalibreert en aan het einde van het kalibratieproces de kalibratietabel opslaat als standaard. De kalibratietabel wordt opgeslagen als de opzoektabel **Normal**.
 - **Saturated:** Aanvankelijk is de opzoektabel **Saturated** gelijk aan de opzoektabel **SpireSaturated**. Deze overeenkomst verandert zodra u de Spire CX260 kalibreert en aan het einde van het kalibratieproces de kalibratietabel opslaat als standaard. De kalibratietabel wordt opgeslagen als de opzoektabel **Saturated**.
- Opmerking:** Iedere keer dat u een kalibratietabel als standaard opslaat, wordt deze tweemaal opgeslagen, eenmaal als de opzoektabel Normal en eenmaal als de opzoektabel Saturated.

Om het venster Kalibratie te openen:

1. Selecteer vanuit het menu **Hulpmiddelen, Kalibratie**.




Het venster Kalibratie bewerken verschijnt.



De volgende opties zijn beschikbaar:

- Klik op de knop **Kalibratie** om de Wizard kleurkalibratie te activeren. Via de wizard kunt u kalibratietabellen maken met behulp van het kalibratieapparaat.
- Selecteer een kalibratietabel van de lijst **Kalibratiennaam** en selecteer één van de volgende opties:

Opmerking: U kunt alleen kalibratietabellen bewerken en verwijderen als u de Pro Basis- of Pro Beheerstation-configuratie hebt.

- ❑ Klik op **Bewerken**  om de kalibratietabel te bewerken. Zie *Kalibratietabellen bewerken* op pagina 133.
- ❑ Klik op **Verwijderen**  om de kalibratietabel te verwijderen.
- ❑ Klik op **Info**  voor de densiteitsgrafiek. Zie *Kleurdensiteit gegevens lezen* op pagina 136.
- ❑ Klik op **Sluiten** om een testjob te beëindigen en het dialoogvenster Kalibratie af te sluiten.

Kalibratietabellen bewerken

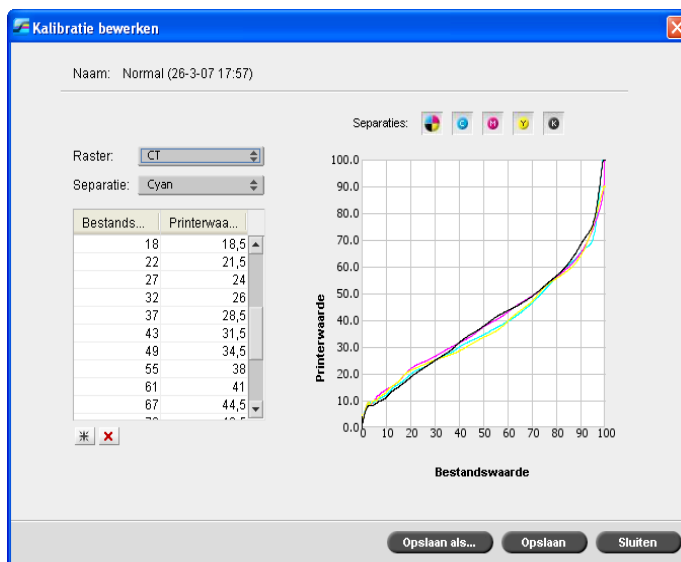
U kunt een kalibratietabel bekijken om er zeker van te zijn dat de curven egaal en ononderbroken zijn. Als u niet tevreden bent met de resultaten, kunt u met de optie **Bewerken** de beeldwaarden in de waardetabel aanpassen.

Om een kalibratietabel te bewerken:

1. Selecteer vanuit het menu Hulpmiddelen, **Kalibratie**.
2. Selecteer in het vakje **Kalibratiennaam** een kalibratietabel en klik op.

Bewerken .

Het dialoogvenster Kalibratie bewerken verschijnt.




Het dialoogvenster Kalibratie bewerken bevat de volgende opties:

- **Screen:** als u **Automatisch** als de rastermethode heeft gekozen, kunt u twee kalibratietabellen bekijken, namelijk **CT** of **LW**. In de lijst **Raster** selecteert u de tabel die u wilt bekijken.
- **Separatie:** in de grafiek worden de cyaan, magenta, gele en zwarte separaties weergegeven. U kunt de informatie over elke separatie bekijken door deze van de lijst te selecteren.
- **Kalibratiegrafiek:** in de grafiek worden de waarden van uw kalibratietabel aangegeven.

De horizontale as geeft de puntpercentage waarden van het RTP bestand aan. De verticale as geeft de puntpercentage waarden van de uiteindelijke uitvoergegevens aan (nadat de kalibratietabel is toegepast) die naar de printer is verzonden.


Tijdens het afdrukken worden via de Spire CX260 de CMYK-waarden in het RTP-bestand automatisch vervangen door nieuwe waarden, waarmee het huidige prestatieniveau van de printer wordt gecompenseerd.

In de grafiek worden de cyaan, magenta, gele en zwarte separaties weergegeven. U kunt gedetailleerde informatie over iedere separatie bekijken door op de knop te klikken. Als u de informatie van alle separaties samen wilt bekijken, klikt u op de knop waarop alle vier de kleuren worden weergegeven .

▪ Waardetabel

U kunt de separatie waarden veranderen door de instellingen **Bestandswaarde** en **Printerwaarde** aan te passen. In de tabelgrafiek worden puntpercentage waarden weergegeven. U kunt waarden in de tabel toevoegen, bewerken of verwijderen. Uw veranderingen zullen gelijk in de kalibratiegrafiek worden weergegeven.

Een item toevoegen aan de waardetabel:

1. Markeer een rij in de waardetabel. De nieuw waarde zal onder deze rij verschijnen.
2. Klik op **Item toevoegen** .

Het dialoogvenster Item toevoegen verschijnt.



3. Selecteer de gewenste waarden in de lijsten **Bestandswaarde** en **Printerwaarde**.
4. Klik op **OK**.

De waardetabel is nu bijgewerkt en de kalibratiegrafiek is aangepast.

Om een item uit de waardetabel te verwijderen:

1. Markeer het te verwijderen item in de waardetabel:
2. Klik op **Item verwijderen** .

De waarde is verwijderd.

Kalibratietabellen ordenen

Door de functies **Opslaan** en **Opslaan als** te gebruiken, kunt u uw kalibratietabellen ordenen.

Om een bestaande kalibratietabel op te slaan:

1. Pas in het dialoogvenster Kalibratie bewerken desgewenst de waarden en parameters van de kalibratietabel aan.
2. Klik op **Opslaan**.

De bewerkte kalibratietabel is opgeslagen met zijn oorspronkelijke naam.

Opmerking: Door op **Opslaan** te klikken overschrijven de nieuwe kalibratie instellingen de vorige kalibratietabel instellingen.

Om een nieuwe kalibratietabel op te slaan:

1. Pas in het dialoogvenster Kalibratie bewerken desgewenst de waarden en parameters van de kalibratietabel aan.
2. Klik op **Save As**.

Het dialoogvenster Opslaan als verschijnt.



3. In het vakje **Bestandsnaam** geeft u de nieuwe naam voor de kalibratietabel op.

Opmerking: De standaardkalibratietabellen, **Spire Normal** en **Spire Saturated** kunnen niet worden overschreven.

4. Klik op **OK**.

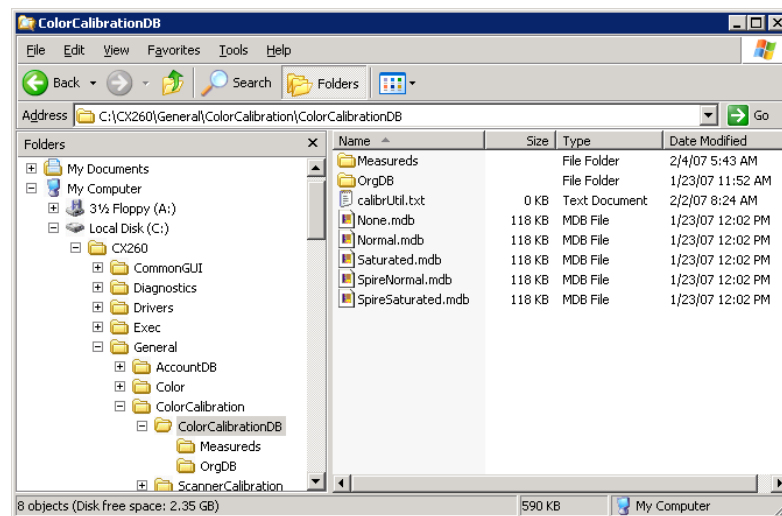
De kalibratietabel is opgeslagen met de nieuwe naam.

Opmerking: Om een kalibratietabel te bewerken selecteert u **Hulpmiddelen > Kalibratie > Bewerken**. Om informatie over een kalibratietabel te bekijken selecteert u **Hulpmiddelen > Kalibratie > Info**.

5. Klik op **Sluiten** om het dialoogvenster Kalibratie bewerken te sluiten.

Een reservekopie van de kalibratietabellen maken


1. Zoek de map **ColorCalibrationDB** op. Ga naar **C:\CX260\General\ColorCalibration\ColorCalibrationDB**.



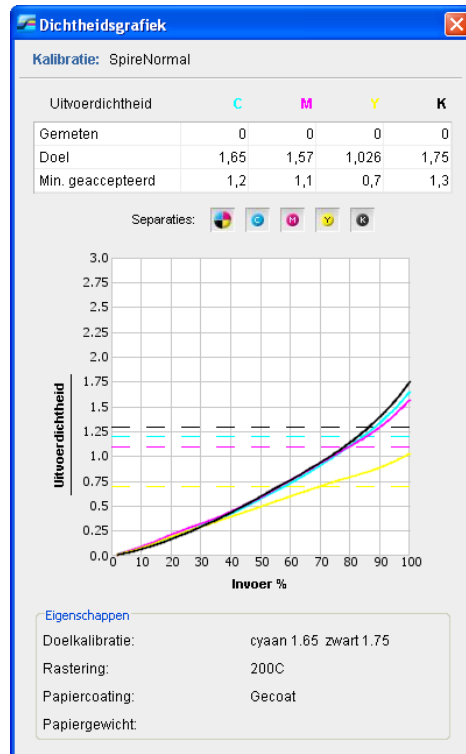
2. Open de map **ColorCalibrationDB**.
3. Kopieer de gewenste kalibratietabelbestanden naar uw back-uplocatie.

Kleurdensiteit gegevens lezen

Om de Densiteitsgrafiek te bekijken:

1. Selecteer in het dialoogvakje Kalibratie, van de lijst **Kalibratiennaam** de tabel waarover u gedetailleerde kleurinformatie wilt verkrijgen.
2. Klik op **Info** .

Het venster Dichtheidsgrafiek verschijnt. De Densiteitgrafiek verschaft u gedetailleerde informatie over de opgeslagen kalibratietabellen.



De Densiteitsgrafiek bevat de volgende gegevens:

- Kalibratienaam.
- Gemeten D-Max waarden voor iedere separatie.
- Doel D-Max waarden voor iedere separatie.
- Minimum geaccepteerde densiteitwaarden voor iedere separatie (Xerox-waarden).
- Weergave opties: filteren door kleureselectie- selecteert welke kleuren worden weergegeven / verborgen.
- Kalibratiecurven (doel en gemeten) voor iedere separatie.
 - ☐ Doel wordt weergegeven in vetgedrukte lijnen.
 - ☐ Gemeten wordt weergegeven in dunne lijnen.
- Index - geeft het verschil weer tussen de doel-lijnen en de gemeten-lijnen.
- Eigenschappen: papiergewicht, rastering, papiercoating.

Opmerking: Wanneer de densiteit van de Xerox DocuColor 8000 digitale kleurenpers lager is dan 80% van het doeldensiteit, verschijnt het volgende bericht:

„Waarschuwing: Beneden standaard D-Max waarde(n) gemeten voor <cyan, magenta, geel, zwart>. Standaard (Minimum): <C - 1,5>, <M - 1,4>, <Y - 0,9>, <K - 1,5> Gemeten: <C - >, <M - >, <Y - >, <K - >”.

Een job met de kalibratietabel afdrukken

Nadat u het papier dat u wilt gebruiken om op af te drukken heeft gekalibreerd, kunt u de kalibratietabel selecteren waarmee u de Job op dezelfde papierstapel met hetzelfde rastertype kunt afdrukken.

U kunt de eerder afgedrukte referentie Job met de nieuwe kalibratietabel afdrukken om de kalibratie resultaten te evalueren.

Om de referentie Job af te drukken:

1. Stel in de werkruimte van de Spire CX260 de **wachtrij Verwerken** uit.
2. Importeer de Job.
3. Dubbelklik op een Job om het venster Jobparameters te openen.
Raadpleeg *Parameters in het venster Jobparameters instellen* op pagina 182 voor meer informatie over de tabbladen van het venster Jobparameters.
4. Selecteer op het tabblad **Paper Stock** (Papierstapel) de gewenste papierstapel.
5. Selecteer van het tabblad **Kleur** de kalibratie die u voor de afgedrukte papierstapel heeft aangemaakt.
6. Selecteer op het tabblad **Color** (Kleur) de rastermethode die u voor de geselecteerde kalibratie heeft gebruikt.
7. Stel desgewenst andere parameters in en klik op **Opslaan** om het venster Jobparameters te sluiten.
8. Activeer de **Verwerking wachtrij** en de **Afdruk wachtrij**, en controleer de afgedrukte Job.

Als u ziet dat de kleur in de afdruk niet naar wens is, kunt u de instellingen in de Job parameters controleren en veranderen. Als de kleuren hierna nog steeds niet naar wens zijn voert u machine onderhoud uit en herhaalt u de kalibratie procedure.

Kleur hulpmiddelen

Profiel beheer

Opmerking: Profielbeheer is alleen beschikbaar als u een van de de Pro-configuraties hebt.

Met de optie Profile Manager (Profielbeheer) kunt u de ICC bron- en bestemmingsprofielen importeren en verwijderen en bestemmingsprofielen naar specifieke papierkleuren mappen.

Bronprofielen worden gebruikt om andere apparaten of kleurruimten te emuleren. U kunt CMYK of RGB bronprofielen importeren. Om een profiel in een job te gebruiken, selecteert u in het venster Job parameters **Kleur > RGB-werkstroom** of **Kleur > CMYK-werkstroom > CMYK-profiel**, afhankelijk van het profiel dat u importeert.


Zie voor meer informatie over het selecteren van een bronprofiel in een Job, *RGB-workflow* op pagina 190 en *CMYK workflow* op pagina 190.

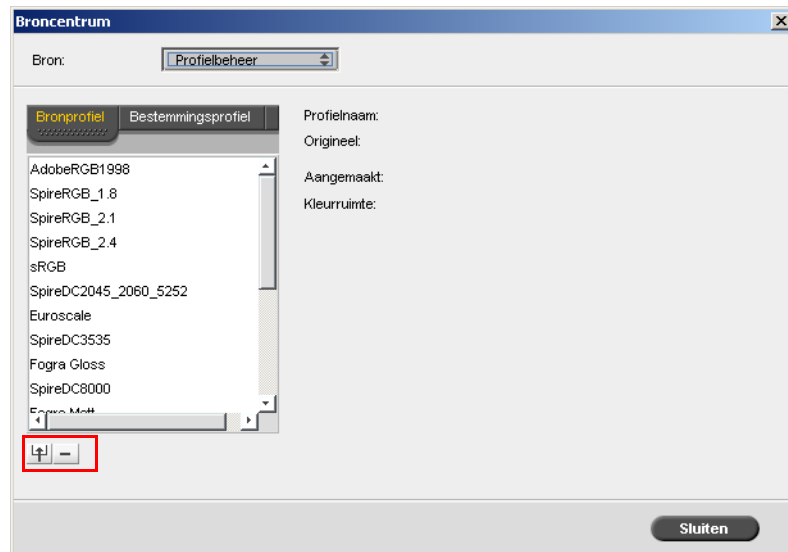
Bestemmingsprofielen definiëren de kleurruimte van uw printer en zijn gebaseerd op de combinaties van papier en toner die u gebruikt. U heeft voor verschillende papierstapels verschillende bestemmingsprofielen nodig. Ieder aangepast bestemmingsprofiel kan met gecoat of niet gecoat papier worden gebruikt. Om een ander bestemmingsprofiel in een Job te gebruiken selecteert u in het venster Job parameters **Kleur > Bestemmingsprofiel**.

Zie voor meer informatie over het selecteren van een bestemmingsprofiel in een Job, *Bestemmingsprofiel* op pagina 192.


Device Link profielen beheren

Om een ICC-bronprofiel te importeren:

1. Klik op de werkbalk op de knop **Broncentrum** .
Het venster Broncentrum verschijnt.
2. Selecteer van de lijst **Bron, Profielbeheer**.




Eerst verschijnt het tabblad **Bronprofiel** waarin de vooraf gedefinieerde ICC bronprofielen worden weergegeven.

3. Klik op de knop **Importeren** .

Het dialoogvenster ICC bronprofiel importeren verschijnt.



4. Klik onder **Source Profile** (Bronprofiel) op de **browse** (blader)-knop . Selecteer vervolgens het gewenste bronprofiel en klik op **Open**.

De nieuwe emulatiennaam verschijnt in het vakje **Emulation Name** (Emulatiennaam); het is ook mogelijk om de naam te veranderen.

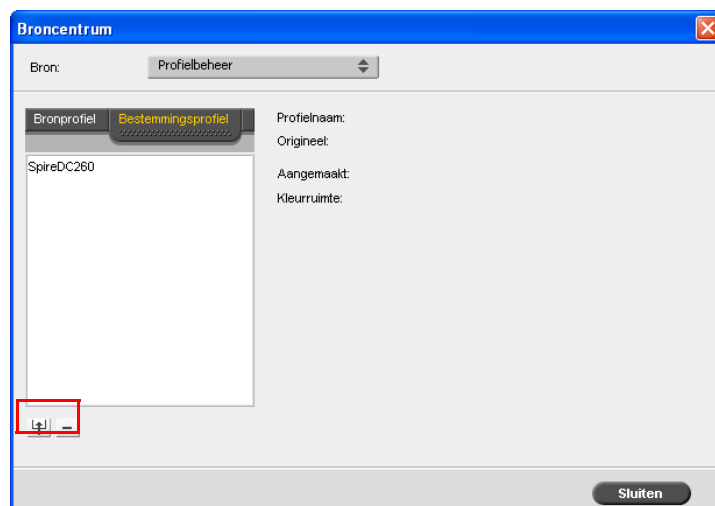
5. Klik op **Import**.


Het nieuwe ICC bronprofiel wordt aan de lijst **Emulatie** (Device Link) van het venster Job parameters toegevoegd aan de **CMYK workflow** parameter of aan de **RGB workflow** parameter.

Een ICC-bestemmingsprofiel importeren:

1. In **Broncentrum > Profielbeheer** klikt u op het tabblad **Bestemmingsprofiel**.

De vooraf gedefinieerde ICC-profielen worden weergegeven.



2. Klik op de knop **Importeren** .

Het dialoogvenster ICC bestemmingsprofiel importeren verschijnt.



3. Klik in het gebied **Bestemmingsprofiel** op de knop **Bladeren** . Zoek en selecteer het gewenste bronprofiel, en klik op **Selecteren**.

De nieuwe emulatiennaam verschijnt in het vak **Bestemmingsnaam**. U kunt de naam hier veranderen.

4. Klik op **Import**.

Om een ICC profiel te verwijderen:

1. Selecteer in **Broncentrum > Profielbeheer** het profiel dat u wilt verwijderen.

Opmerking: Vooraf gedefinieerde ICC-profielen kunnen niet worden verwijderd.

2. Klik op de knop **Verwijderen** .

Het profiel wordt van de profiellijst verwijderd.

Steunkleur editor en workflow

U kunt de Steunkleureneditor gebruiken voor het bewerken van kleuren in de steunkleurenbibliotheek en voor het definiëren van specifieke RGB- of CMYK-kleuren die u wilt beveiligen.

De steunkleurenbibliotheek bewerken

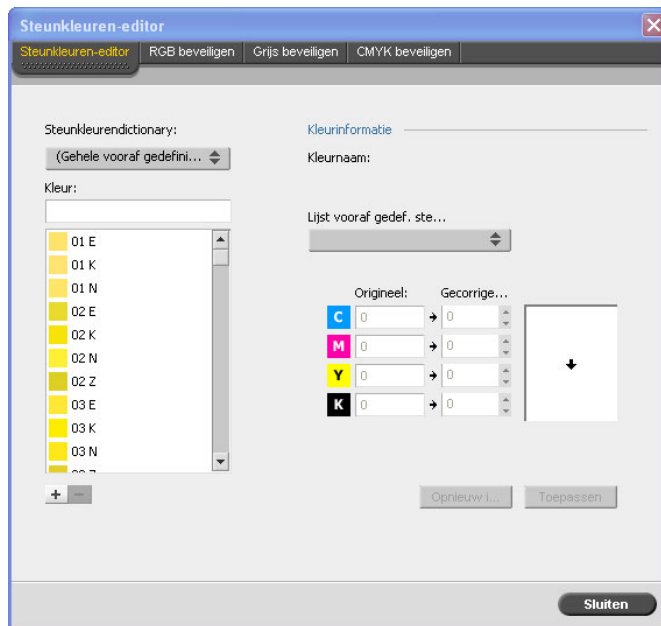
Er kunnen enkele Jobpagina's zijn die RGB, CMYK en steunkleurelementen bevatten. Met de Steunkleureditor van Spire CX260 kunt u de CMYK-waarden bewerken voor elke steunkleur in de Steunkleurbibliotheek. U kunt deze waarden bewerken zonder dat de elementen van de CT- of LW-pagina's worden aangetast. Deze Steunkleureditor stelt u ook in staat om aangepaste steunkleuren te maken en vaste CMYK-waarden voor deze steunkleuren te bepalen. De Spire CX260 ondersteunt HKS- en PANTONE 2000-steunkleuren.

Opmerking: Steunkleuren—bijvoorbeeld PANTONE—worden niet door CMYK-emulatie beïnvloed. Een steunkleur heeft hetzelfde voorkomen met een willekeurig geselecteerde CMYK-emulatie.

Om een bestaande PANTONE kleur te bewerken:

1. Selecteer van het menu **Hulpmiddelen** de optie **Steunkleur-editor**.

Het venster Steunkleur editor verschijnt met de gehele kleurencollectie van de Spire CX260.



2. Ga op een van de volgende manieren te werk om de kleur te vinden die u wilt bewerken:

- Zoek onder **Kleur** naar een bepaalde kleur.

Opmerking: Wanneer u een kleur zoekt, kunt u in het zoekvak de eerste letter typen van het eerste woord dat u zoekt. Als u bijvoorbeeld zoekt naar 'Cool Gray 4' en u 'c' typt, wordt gezocht naar de eerste kleur in de lijst die begint met de letter 'c'.

- Ook kan in de lijst **Steunkleurendictionary** de kleurenbibliotheek worden geselecteerd die de te bewerken kleur bevat.

Opmerking: Als u met QuarkXPress werkt, kunt u de PANTONE CV bibliotheek gebruiken.


3. Selecteer de gewenste steunkleur.

De CMYK-kleurwaarden voor de desbetreffende steunkleur en een kleurvoorbeeld worden rechts in het venster Steunkleureditor weergegeven.

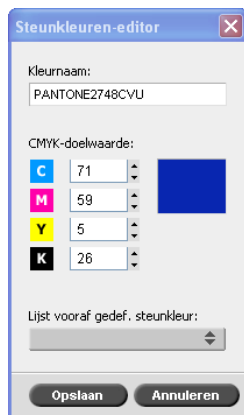
4. Pas de CMYK-waarden desgewenst aan.
5. Klik op **Toepassen**.

De nieuwe steunkleur wordt toegevoegd aan de aangepaste kleurbibliotheek.

Een nieuwe steunkleur maken:

1. Klik in het venster Steunkleur-editor op de knop **Toevoegen** .

Het dialoogvenster Steunkleur-editor verschijnt.



2. Typ de nieuwe kleurnaam in zoals deze in het PostScript bestand wordt vermeld.

Opmerking: Namen van steunkleuren zijn hoofdlettergevoelig. Zorg dat de nieuwe naam precies hetzelfde is als de naam die in de DTP-software wordt gebruikt.

3. Pas de CMYK waarden naar wens aan.
4. Klik op **OK**.

De nieuwe kleur is toegevoegd aan de aangepaste bibliotheek.

Om een steunkleur te verwijderen (alleen van de aangepaste bibliotheek):

1. Selecteer van de lijst **Steunkleur-bibliotheek, Aangepaste kleurbibliotheek**.
2. Selecteer de kleur die u wilt verwijderen in de lijst met aangepaste kleuren.
3. Klik op **Delete**.

Het volgende bericht verschijnt.



4. Klik op **Ja** om de steunkleur te verwijderen.

Specifieke kleuren beveiligen

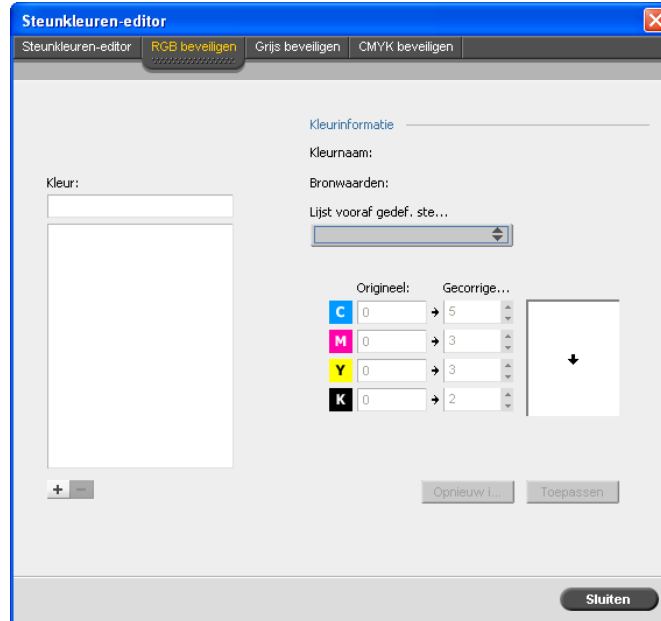
Opmerking: Deze functie is alleen beschikbaar voor de configuratie Pro Basis en Pro Beheerstation.

U kunt met behulp van de steunkleureneditor specifieke kleuren beveiligen (bijvoorbeeld bedrijfslogo's of -kleuren) en er zo voor zorgen dat de kleuren op de verschillende apparaten betrouwbaar en consistent zijn. Wanneer u een specifieke kleur definieert als een RGB- of CMYK-steunkleur en hiervoor een vast CMYK-doel opgeeft, wordt de kleur door de Spire CX260 behandeld als een steunkleur en als zodanig beveiligd.

EenRGB-kleur als een steunkleur definiëren:

Opmerking: De RGB-steunkleurenwerkstroom is alleen van toepassing op LW-elementen.

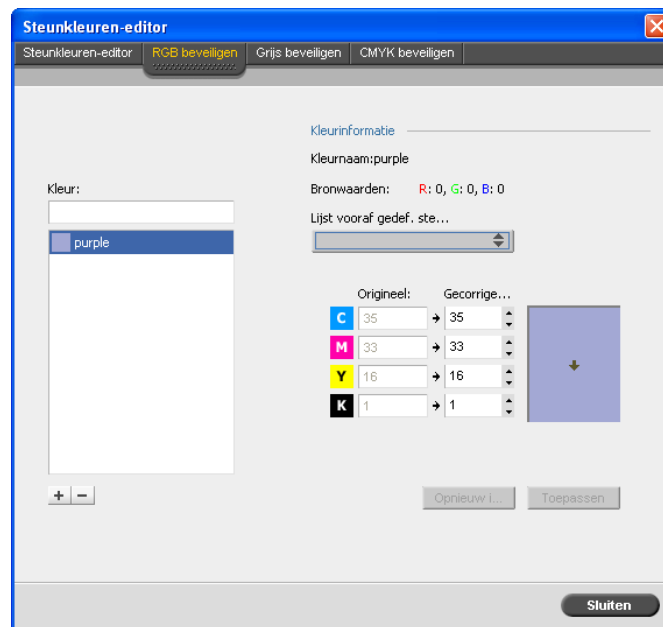
1. Klik in het venster Steunkleureneditor op het tabblad **RGB beveiligen**.



2. Klik op **Toevoegen** .




3. Type een naam voor de kleur in het vak **Kleurnaam**.
4. Typ de RGB-bronwaarden en de CMYK-doelwaarden, of selecteer een steunkleur in de lijst **Voorgedefinieerde steunkleurdictionary**.
5. Klik op **Opslaan**.
6. Selecteer de kleur op het tabblad **RGB beveiligen**.
Er verschijnt informatie over de kleur.



7. Pas zo nodig de CMYK-waarden aan in de kolom **Gecorr.**
8. Klik op **Toepassen**.


Een grijsintkleur als een steunkleur definiëren:

1. Klik in het venster Steunkleur-editor op het tabblad **Grijs beveiligen**.
2. Klik op **Toevoegen** .



3. Typ in het vak **Kleurnaam** van het dialoogvenster Grijs beveiligen een naam voor de kleur.
4. Voer de waarde van de grijsbron in of selecteer een steunkleur in de **Lijst vooraf gedef. steunkleur**.
5. Klik op **Opslaan**.
6. Selecteer de kleur op het tabblad **Grijs beveiligen**.
7. Pas zo nodig de CMYK-waarden aan in de kolom **Gecorr.**
8. Klik op **Toepassen**.

Een CMYK-kleur als een steunkleur definiëren:

1. Klik in het venster Steunkleuren-editor op het tabblad **CMYK beschermen**.
2. Klik op **Toevoegen** .



3. Typ in het dialoogvenster CMYK beschermen in het vak **Kleurnaam** een naam voor de kleur.
4. Voer de waarden van de CMYK-bron in of selecteer een steunkleur in de lijst **Voorgedefinieerde steunkleurdictionary**.
5. Klik op **Opslaan**.
6. Selecteer de kleur op het tabblad **CMYK beschermen**.
7. Pas zo nodig de CMYK-waarden aan in de kolom **Gecorr**.
8. Klik op **Toepassen**.

Het Gradatie hulpmiddel

Het is soms nodig om tooncorrecties uit te voeren tijdens het afdrukken van een job. Deze gradatiewijzigingen bestaan uit aanpassingen aan helderheid, contrast en kleurbalans in het hele toonbereik van de hele afbeelding of in specifieke toonbereiken.

Gradatietabellen die met het Gradatie-hulpmiddel worden gemaakt worden aan de Gradatielijst toegevoegd in het tabblad **Color** (Kleur) en kunnen op afdrukjobs worden toegepast. Met de Spire CX260 kan ook het effect van de verschillende gradatieaanpassingen op RTP-jobs visueel worden gecontroleerd voordat deze worden afgedrukt.

Met het Spire CX260 Gradatie-hulpmiddel kunt u de standaard gradatietabel of een andere vooraf geconfigureerde gradatietabel op een job toepassen. Ook kan een bestaande gradatietabel worden bewerkt en kunnen de wijzigingen worden opgeslagen. Gradatie is een interactieve functie en de wijzigingen worden direct toegepast op het weergegeven beeld.

Opmerking: Een bestaande gradatietabel kan worden bewerkt, maar de standaard gradatietabel **DefaultGradTable** kan niet worden overschreven.

Het Gradatie-hulpmiddel wordt gebruikt om gradatietabellen te maken en te bewerken en om het effect van de gradatieaanpassingen op specifieke RTP-jobs te bekijken. Deze tabellen kunnen dan gedurende de jobverwerking worden toegepast om aangepaste gradaties aan de Job toe te passen.

Om het Gradatie-hulpmiddel te openen:

- Selecteer in het menu **Hulpmiddelen** de optie **Gradatie**.

Het dialoogvenster Gradatiehulpmiddel verschijnt.

Preview

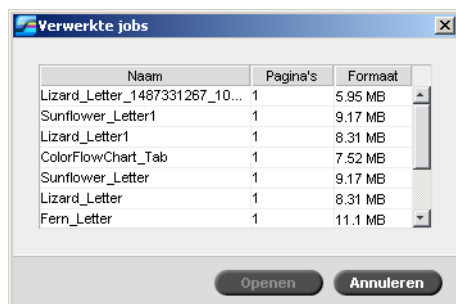
Opmerkingen:

- Gradatie is een interactieve functie. De veranderingen in Gradatie worden automatisch toegepast op het weergegeven beeld.
- De gemaakte gradatietabel wordt niet automatisch toegepast op het voorbeeld van de Job. Hiervoor moet u met de Job-parameters een gradatietabel aan een Job toewijzen.

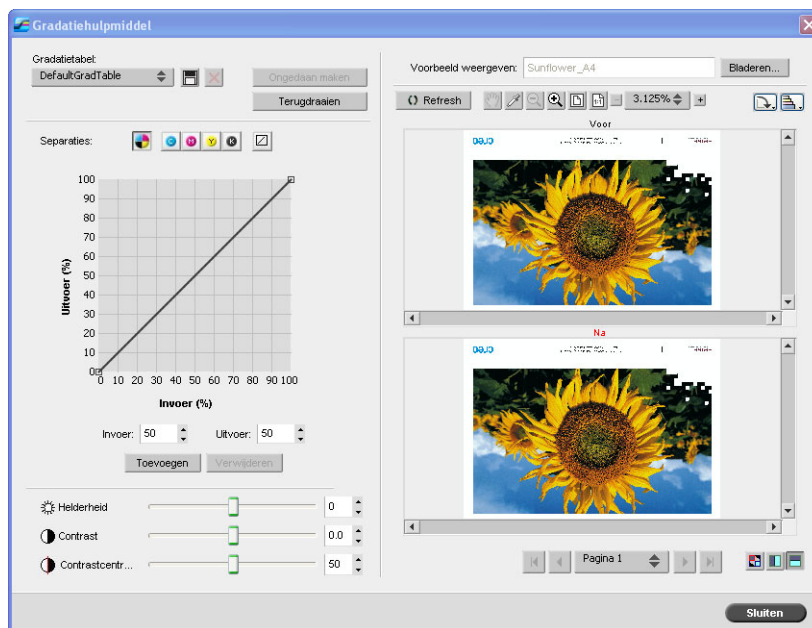
Een voorbeeld van een job bekijken:

1. Klik op **Bladeren** om een Job te selecteren die u in het venster Voorbeeld wilt bekijken.

Het venster Verwerkte jobs verschijnt. De weergegeven jobs zijn de RTP-jobs die zijn opgenomen in het venster Opslag.



2. Selecteer de job waarvan u een voorbeeld wilt zien en klik op de knop **Open**. De Job verschijnt in het dialoogvenster Gradatie.




Gradatietabellen bewerken

Wanneer u het dialoogvenster Gradatie-hulpmiddel opent, is de standaardgradatietabel **DefaultTable** geselecteerd in de lijst Gradatietabel. Deze wordt weergegeven in de grafiek. Deze tabel dient als baseline en bestaat uit een gradatiecurve van 45° waarvan Brightness and Contrast (Helderheid en contrast) op **0**, and Contrast Center (Contrastcentrum) op **50** staan ingesteld. Alle kleurseparaties worden geselecteerd.


Gradatietabellen die u heeft aangemaakt verschijnen ook in de lijst **Gratation Table**. Als u een gradatietabel selecteert worden de vooraf geconfigureerde instellingen direct toegepast op de job waaraan wordt gewerkt.




Met de separaties -knoppen kunt u één, alle, of een combinatie van de separaties selecteren om ze voor een bepaalde gradatietabel te bewerken. Door een specifieke separatie te selecteren, kunt u de kleurbalans van een specifiek toonbereik wijzigen. Het venster Gradatie-hulpmiddelen wordt geopend met alle separaties geselecteerd.

1. Klik op de knop **Alle kleuren**  om alle separaties tegelijk te bewerken.
2. Klik op de afzonderlijke separaties die u wilt bewerken - selecteer bijvoorbeeld alleen de separatie cyaan.
3. Klik op de curve in de grafiek om een punt toe te voegen en sleep het punt om de separatie te wijzigen. Als u een punt selecteert, verschijnt zijn waarde in de **Input** (Invoer) of **Output** (Uitvoer)-vensters.

De **Input (Invoer)**-as vertegenwoordigt de toonwaarden van de afbeelding voordat er gradatiewijzigingen op zijn toegepast. De **Output (Uitvoer)**-as vertegenwoordigt de toonwaarden van de afbeelding nadat er gradatiewijzigingen op zijn toegepast.

4. Klik op **Refresh** om de gradatiewijzigingen in uw job te bekijken, . De gradatiewijzigingen worden automatisch toegepast op de weergegeven afbeelding in het **After**-beeld.
5. Selecteer een point en klik op **Remove** (Verwijderen) om een punt in een curve te verwijderen.
6. Klik op de **Reset**-knop  om de gradatiecurve weer op 45° terug te zetten.
7. Klik op **Revert** (Terugzetten) om terug te gaan naar de oorspronkelijke gradatie-instellingen.
8. Klik op **Undo** (Ongedaan maken) om de laatste wijziging aan de gradatiegrafiek te verwijderen.


Een nieuwe gradatietabel maken:

1. Pas in het venster Gradatie-hulpmiddel de gradatietabel naar wens aan.
2. Klik op de **Save** (Opslaan)-knop .



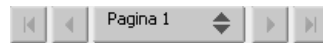
3. Typ in het vakje **Table name** (Tabelnaam) de gewenste naam voor de nieuwe gradatietabel en klik op **OK**.
De gradatietabel wordt opgeslagen en aan de lijst Gradatietabel en het tabblad **Kleuren** in het venster Jobparameters toegevoegd.

Een gradatietabel verwijderen

- Selecteer de gradatietabel in de lijst **Gradation Table** (Gradatietabel) en klik vervolgens op de **Remove** (Verwijderen)-knop .

Opmerking: U kunt de vooraf gedefinieerde gradatietabel niet verwijderen.

Navigatieknoppen







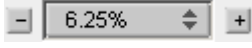







Met de navigatieknoppen kunt u een bepaald katern of een bepaalde pagina bekijken en door de pagina's van de huidige job bladeren.

De Voorbeeld-hulpmiddelen gebruiken

Met de preview-knoppen kunt u in de weergavemodus tussen origineel en bewerkt beeld wisselen.

Tabel 13: Voorbeeldknoppen

Met deze knop:	kunt u:
 Zwenken	Een ander gebied van het beeld bekijken.
 Pipet	De CMYK-waarden van een specifiek paginabereik bepalen. Klik op de Pipet -knop om de waarden te bepalen. Beweeg de pipet naar een punt op de pagina waarvan u de kleurwaarden wilt meten en klik erop. De CMYK-waarden verschijnen in de vorm van een tip.
 Inzoomen	Het geselecteerde gedeelte van de pagina vergroten.
 Uitzoomen	De grootte van het geselecteerde gebied verkleinen met 50%.
 Een-op-een zoom	De werkelijke grootte van de pagina één-op-één (1:1) weergeven.
 Aanpassen aan schermgrootte	De grootte van de pagina aanpassen aan de beschikbare ruimte op het scherm.
 - 6.25% +	Het beeld weergeven op verschillende, vooraf ingestelde vergrotingsniveaus door een percentage te selecteren in de lijst.
 Beeld roteren	De pagina 90°, 180° of 270° roteren.
 Separatie weergeven/verbergen	Een of meer separaties in- of uitschakelen.
 Beeld voor/na	Tussen Before (Voor) en After (Na) weergave heen en weer springen.

Met deze knop:	kunt u:
 Beeld voor/na	Tussen Before (Voor) en After (Na)-weergave in staande afdrukstand heen en weer springen.
 Beeld voor/na	Tussen Before (Voor) en After (Na)-weergave in liggende afdrukstand heen en weer springen.

Schuifregelaars Helderheid en Contrast

De schuifregelaars **Helderheid** en **Contrast** zijn alleen actief als alle separaties zijn geselecteerd.



Helderheid

Met Helderheid verhoogt of verlaagt u de helderheid van het beeld. Als de helderheid wordt verhoogd, wordt het beeld helderder, hetgeen een holle curve tot gevolg heeft. Als de helderheid wordt verlaagd, wordt het beeld donkerder, hetgeen een holle curve tot gevolg heeft.

- Als de schuifregelaar **Helderheid** naar rechts wordt verplaatst, wordt de helderheid vergroot, of naar links om de helderheid te verminderen.

Contrast

Met Contrast wordt het beeldcontrast vergroot door de lichtste punten lichter en de schaduwen donkerder te maken. U kunt deze schuifregelaar ook gebruiken om het contrast te verminderen.

- Als de schuifregelaar **Contrast** naar rechts wordt verplaatst, wordt het contrast (S-vormige curve) vergroot. Als de regelaar naar links wordt verplaatst, wordt het contrast verminderd (omgekeerde-S-vormige curve).

Contrastcentrum

Met Contrast wordt het contrast van de beelden voornamelijk voor het middelste toonbereik vergroot. Met behulp van het Contrastcentrum kunt u aangeven waar het contrast moet worden vergroot. Om het contrast van de helderheid te vergroten, wordt het Contrastcentrum in de richting van de helderheid geschoven. Om het contrast van de schaduwen te vergroten, wordt het Contrastcentrum in de richting van de schaduwen geschoven.

- Selecteer het contrast van het beeld met behulp van de schuifregelaar **Contrast**. De gemaakte wijziging hebben gevolgen voor de gradatiegrafiek, doordat het punt van de curve overgaat van hol naar bol.

Opmerking: Contrastcentrum is alleen van invloed op het beeld als Contrast ook is aangepast.

Gradatietabellen ordenen

Het venster Gradatie heeft een aantal opties voor het ordenen van gradatietabellen, inclusief **Reset**, **Opslaan**, **Verwijderen** en **Opslaan als**.

Als u alleen met de standaardgradatietabel werkt, zijn de opties **Reset** en **Opslaan als** geactiveerd. Deze opties bieden u de mogelijkheid de standaardgradatietabel als basis te gebruiken voor het samenstellen en opslaan van nieuwe gradatietabellen.

Als u aan andere gradatietabellen werkt dan de standaard gradatietabel, worden de knoppen **Save** (Opslaan) en **Delete** (Verwijderen) ook actief.

- Klik op **Reset** om alle Gradatievenster-instellingen terug te zetten.

De gradatiecurve wordt weer ingesteld op een lijn van 45°.

- Klik op **Delete** (Verwijderen) om de geselecteerde gradatietabel te verwijderen.

Opmerking: De **DefaultGradTable** kan niet worden verwijderd.

- Klik op **Save** (Opslaan) om de gespecificeerde gradatie-instellingen op te slaan.
- Klik op **Save As** (Opslaan als) om nieuwe gradatietabellen te maken door bestaande gradatietabellen op te slaan met nieuwe namen.

Opmerking: U kunt alleen de standaard gradatietabel met een nieuwe naam opslaan.

7

Systeembeheer

Installatie en configuratie van de Spire CX260	154
Systeemberichten.....	177

Installatie en configuratie van de Spire CX260

Basis systeemconfiguratie en instellingen worden in het venster Instellingen van de Spire CX260 gedefinieerd.

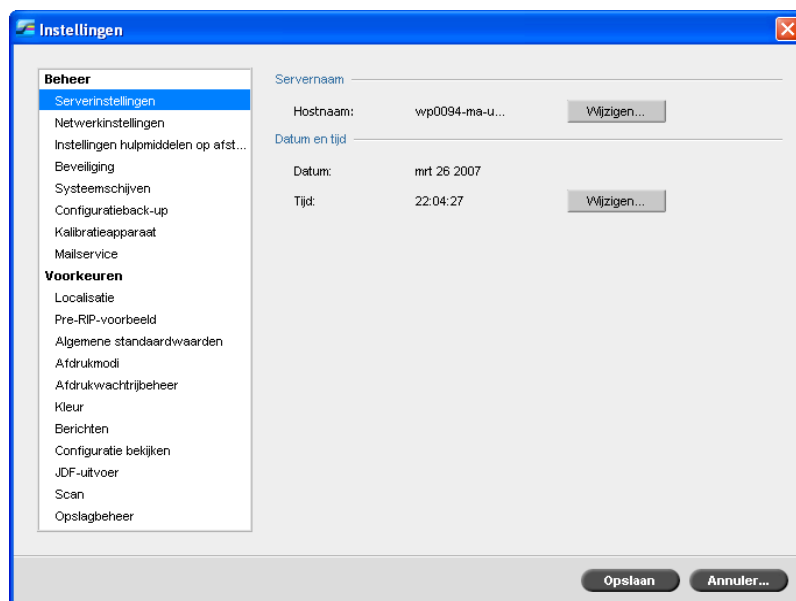
- Selecteer **Settings** (Instellingen) in het **Tools** (Hulpmiddelen) menu, om het venster Settings (Instellingen) te openen.

De instellingen zijn in twee lijsten verdeeld: **Beheer** en **Voorkeuren**. In de volgende secties wordt een uitleg van beide lijsten gegeven.

Alle functies in het venster Instellingen kunnen door Gast-gebruikers alleen worden bekeken. De functies in de lijst **Beheer** kunnen alleen door gebruikers op het niveau van beheerder worden veranderd. De functies in de lijst **Voorkeuren** kunnen alleen door gebruikers op het niveau van beheerder en operator worden veranderd.

Server set-up

Stel de naam van de server en de huidige datum en tijd in in de **Serverinstellingen**.

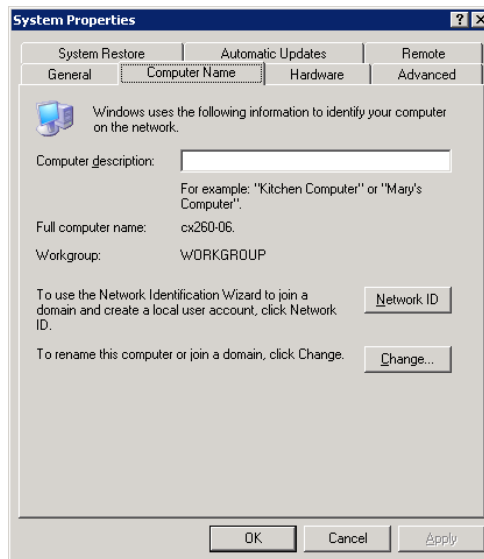


De servernaam wijzigen

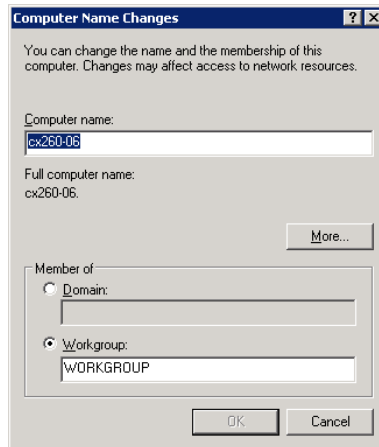
1. Selecteer **Serverinstellingen** in het venster Instellingen.
2. Klik in het gebied **Servernaam** op **Wijzigen**.

Het dialoogvenster System Properties verschijnt.

Opmerking: Het dialoogvenster System Properties (Systeemeigenschappen) kan er verschillend uitzien, afhankelijk van het servertype.



3. Klik op het tabblad Computernaam op **Wijzigen**.
Het dialoogvenster Identificatie wijzigen verschijnt.



4. Typ in het vakje **Computernaam** een nieuwe naam voor de computer.
5. Als u de **werkgroep** of het **domein** waarin de computer verschijnt wilt veranderen, selecteert u de gewenste optie en typt u een nieuwe naam in het corresponderende vakje.

Opmerking: verander de Workgroup of Domain niet mits daartoe opdracht is gegeven.

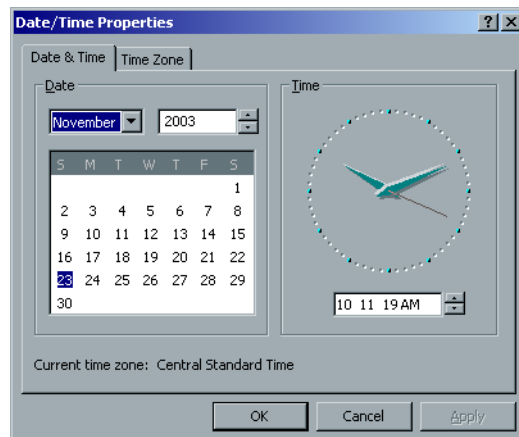
Belangrijk: als u van domein wilt veranderen wordt verzocht om het wachtwoord voor het domeinaccount in te typen. Als het wachtwoord niet beschikbaar is wordt de computer geblokkeerd.

6. Klik op **OK**.
7. Klik op **OK** in het dialoogvenster System Properties.
Het systeem verzoekt u om de computer opnieuw op te starten om de nieuwe instellingen door te voeren.
8. Klik op **Nee** als u nog meer systeeminstellingen wilt wijzigen of klik op **Ja** om de computer opnieuw te starten.

De datum en tijd wijzigen

1. Selecteer **Serverinstellingen** in het venster Instellingen.
2. Klik in het gebied **Datum en tijd** op **Wijzigen**.

Het dialoogvenster Date/Time Properties (Eigenschappen datum/tijd) verschijnt.



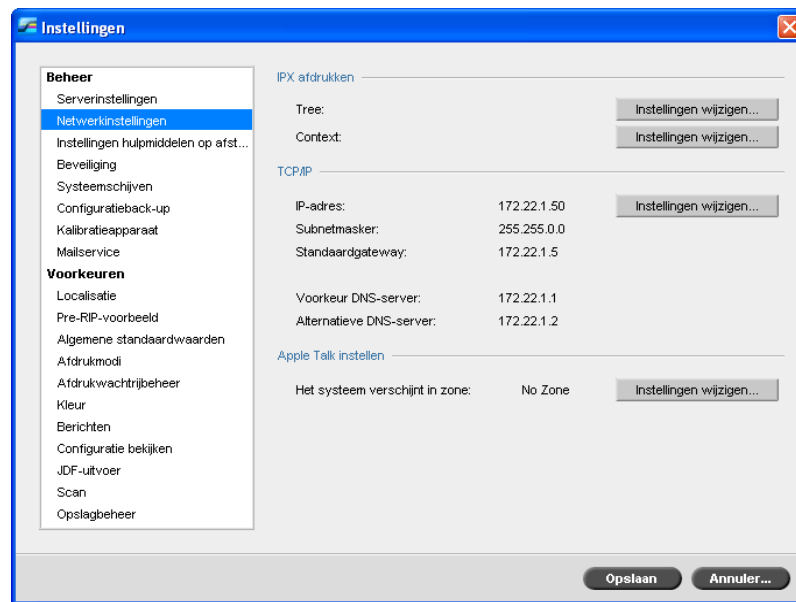
3. Selecteer in het tabblad **Date & Time** de lokale tijdstellingen.
4. Selecteer het tabblad **Time Zone** om de juiste tijdszone in te stellen.



5. Klik op **OK**.

Netwerkinstellingen

De IPX Printing settings (Afdrukinstellingen), TCP/IP-instellingen en de Apple Talk-instellingen worden ingesteld in de **Netwerkinstellingen**-parameter.



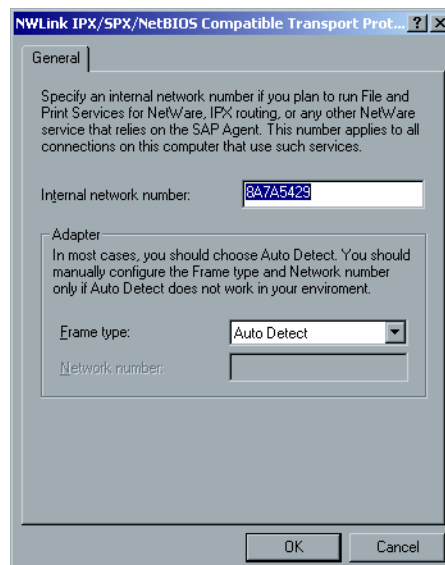
IPX afdrukken

Met **IPX-afdrukken** kan de Spire CX260 als een jobserver voor de Novell-wachtrij worden geprogrammeerd. Een jobserver controleert iedere aangewezen wachtrij op een gespecificeerd tijdstip, en zorgt ervoor dat de Jobs op een eerste-in eerste-uit-basis worden verwerkt. Wanneer een Job wordt verwerkt wordt het bijbehorende bestand van de wachtrijdirectory verwijderd.

Opmerking: IPX afdrukken functioneert in een Novell-omgeving.

1. Selecteer **Netwerkinstellingen** in het venster Instellingen.
2. Klik in het gebied **IPX afdrukken** op **Instellingen wijzigen** naast de parameter **Tree**.

Het dialoogvenster Local Area Connection Properties verschijnt, gevolgd door het dialoogvenster NWLink IPX/SPX Properties.



3. Klik om het frame type te veranderen op **Frame type** en klik op **OK**.

4. Klik ook op **OK** in het dialoogvenster Local Area Connection Properties.
U wordt gevraagd om de computer opnieuw te starten.
5. Klik op **No** als u nog meer wijzigingen wilt doorvoeren of op **Yes** als u de computer opnieuw wilt starten.

Opmerking: Wanneer u deze procedure gebruikt moeten meerdere instellingen door de systeembeheerder worden geconfigureerd.

TCP/IP instellingen

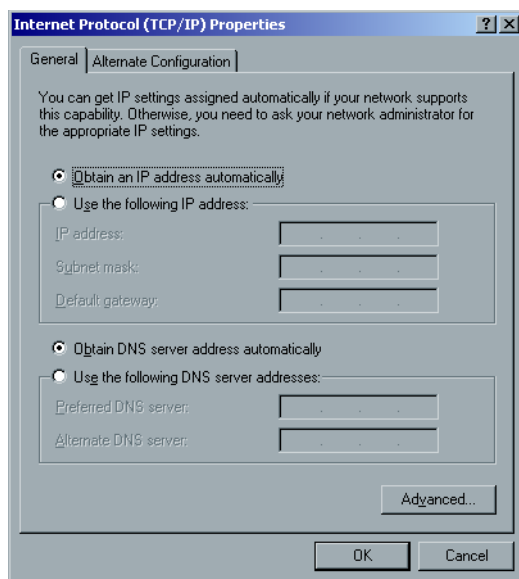
De Spire CX260 is van te voren ingesteld met een standaard IP adres. Met de optie TCP/IP kunt u dit IP-adres veranderen alsmede andere TCP/IP-instellingen.

Opmerking: Raadpleeg eerst uw systeembeheerder voordat u netwerkinstellingen gaat wijzigen

Om de TCP/IP-netwerkinstellingen te wijzigen:

1. Selecteer **Netwerkinstellingen** in het venster Instellingen.
2. Klik in het gebied **TCP/IP** op **Instellingen wijzigen** naast de parameter **IP adres**.

Het dialoogvenster Local Area Connection Properties verschijnt, gevolgd door het dialoogvenster Internet Protocol (TCP/IP) Properties.



3. Verander het IP-adres door **Automatisch een IP-adres verkrijgen** te selecteren.
Of:
Selecteer **Use the following IP address** (Het volgende IP-adres gebruiken) en typ het gewenste adres, bijvoorbeeld **IP-adres:192.168.62.1** en **Subnetmasker: 255.255.255.0**.
4. Klik op **OK**.
5. Klik op **OK** in het dialoogvenster Local Area Connection Properties.
U wordt gevraagd om de computer opnieuw te starten.
6. Klik op **No** als u nog meer wijzigingen wilt doorvoeren of op **Yes** als u de computer opnieuw wilt starten.

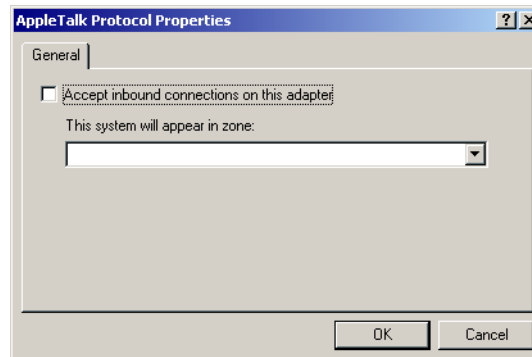
Apple Talk set-up

Via het hulpprogramma **AppleTalk Setup** kan de AppleTalk-zone worden gewijzigd waarin uw Spire CX260 zich bevindt.

Om de AppleTalk netwerkinstellingen te wijzigen:

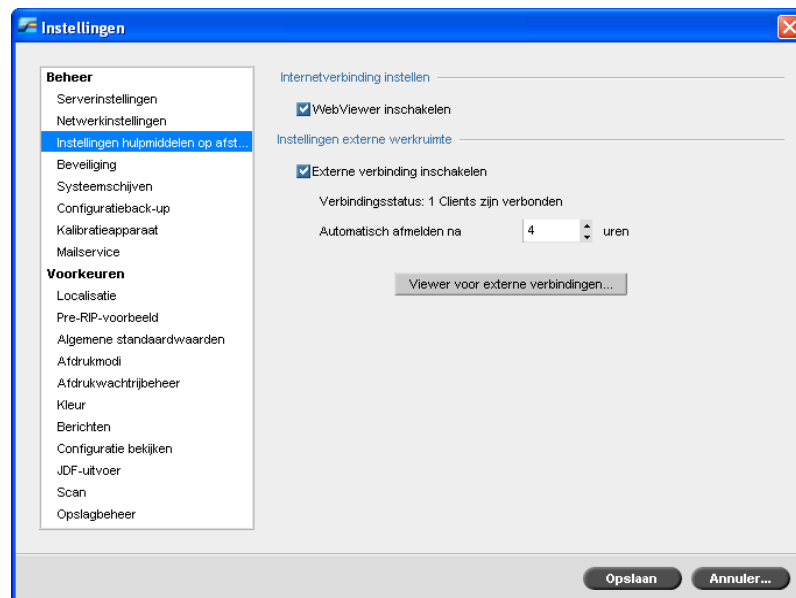
1. Selecteer **Netwerkinstellingen** in het venster Instellingen.
2. Klik in het gebied **Apple Talk set-up** op **Instellingen wijzigen** naast de parameter **Het systeem zal verschijnen in zone:**.

Het dialoogvenster Local Area Connection Properties verschijnt, gevolgd door het dialoogvenster AppleTalk Protocol Properties.



3. Selecteer in de zonelijst de gewenste AppleTalk-zone voor de computer, en klik op **OK**.

Instellingen externe hulpmiddelen



Set-up voor Web aansluiting

Met **Web connect setup** kunnen clients op de Spire CX260 via het netwerk worden aangesloten met behulp van het Spire Web Center. Deze optie is standaard uitgeschakeld.

Zie voor meer informatie over het bekijken en controleren van Jobs vanaf een cliënt werkstation, *Werken op afstand* op pagina 24.

De Webviewer inschakelen:

1. Selecteer **Instellingen externe hulpmiddelen** in het venster Instellingen.
2. In het gebied **Internetverbinding instellen** schakelt u het selectievakje **WebViewer inschakelen** in om met het Spire Web Center een verbinding te maken met de Spire CX260.

Instellingen externe werkruimte

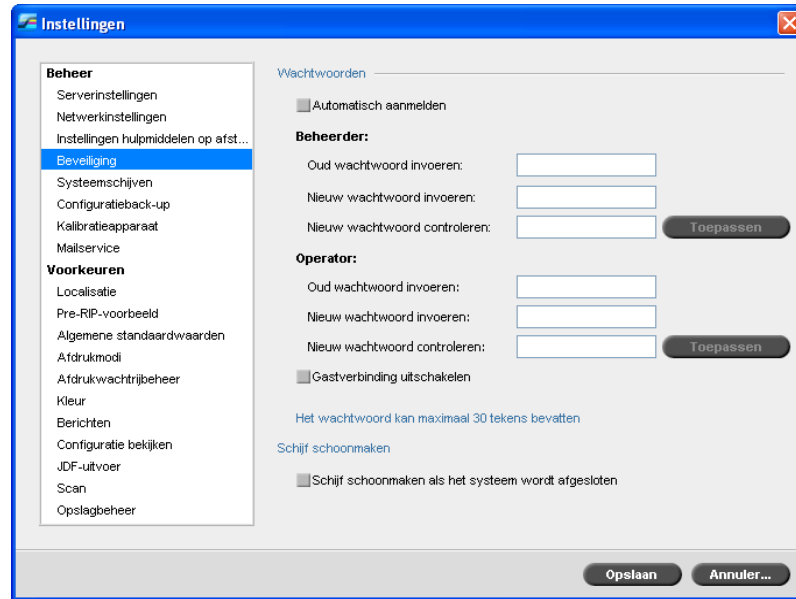
De **Instellingen externe werkruimte** bieden u de mogelijkheid om de hulpmiddelen Eenvoudig verbinding instellen en Externe werkruimte op clientwerkstations te gebruiken. Met deze hulpmiddelen kunt u de status van de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier bekijken en toegang krijgen tot de werkruimte van de Spire CX260.

Zie *Werken op afstand* op pagina 24 voor meer informatie over het hulpmiddel Eenvoudig verbinding instellen. Zie *Externe werkruimte* op pagina 29 voor meer informatie over het hulpmiddel Externe werkruimte.

U maakt als volgt een externe verbinding:

1. Selecteer **Instellingen externe hulpmiddelen** in het venster Instellingen.
2. Activeer onder **Instellingen externe werkruimte** het selectievakje **Verbindingen met de toepassing Remote Scan inschakelen**.
Bij Verbindingsstatus kunt u zien hoeveel clients op dat moment een verbinding hebben met de Spire CX260.
3. Selecteer het aantal uren in de lijst **Automatisch afmelden na** waarna clientwerkstations automatisch worden afgemeld.
4. Klik op **Viewer voor externe verbindingen** om de clients te zien die op dat moment een verbinding hebben met de Spire CX260.

Beveiliging



Gebruiker wachtwoorden

U kunt om veiligheidsredenen wachtwoorden voor gebruikers instellen als zij zich willen aanmelden aan de Spire CX260.

Opmerking: Deze wachtwoorden zijn niet van toepassing op de Remote Desktop Application (Toepassing extern bureaublad). Raadpleeg voor meer informatie over de toepassing Remote Desktop Werken vanuit de Remote Desktop Application (Verbinding met het externe bureaublad) op pagina 86.

Om de wachtwoord instellingen in te stellen:

1. Selecteer **Beveiliging** in het venster Instellingen.
2. Selecteer **Auto. aanmelden** zodat gebruikers automatisch kunnen aanmelden.

Opmerking: Als u **Auto Log On** (Automatisch aanmelden) activeert blijven alle andere opties onder **Wachtwoorden** niet beschikbaar.

3. Selecteer **Gast connectie deactiveren** zodat gast gebruikers de Spire CX260 niet kunnen openen.

Om de wachtwoorden van de Beheerder/Operator te veranderen:

1. Selecteer **Beveiliging** in het venster Instellingen.
2. Voer in het gebied Beheerder/Operator het oude wachtwoord in.
3. Voer het nieuwe wachtwoord in.
4. Controleer het nieuwe wachtwoord.

5. Klik op **Toepassen** en **Opslaan** in het venster Instellingen.

Het wachtwoord wordt veranderd en het venster Instellingen wordt gesloten.

Schijf schoonmaken

Als u een bestand verwijdert, wordt gewoonlijk de bibliotheekvermelding van het bestand verwijderd, maar blijven de gegevens op de schijf bewaard. Met het hulpprogramma **Schijf schoonmaken** kunt u de eerder verwijderde bestanden schoonmaken. Dit hulpmiddel verwijdert de inhoud van uw verwijderde bestanden door alle lege sectoren op de schijf te scannen en ze met nullen te verwisselen. Sectoren die niet leeg zijn blijven onveranderd. Met deze functie kunt u in een beter beveiligde omgeving werken. Als het systeem wordt afgesloten zal gelijk de schijf worden schoongemaakt.

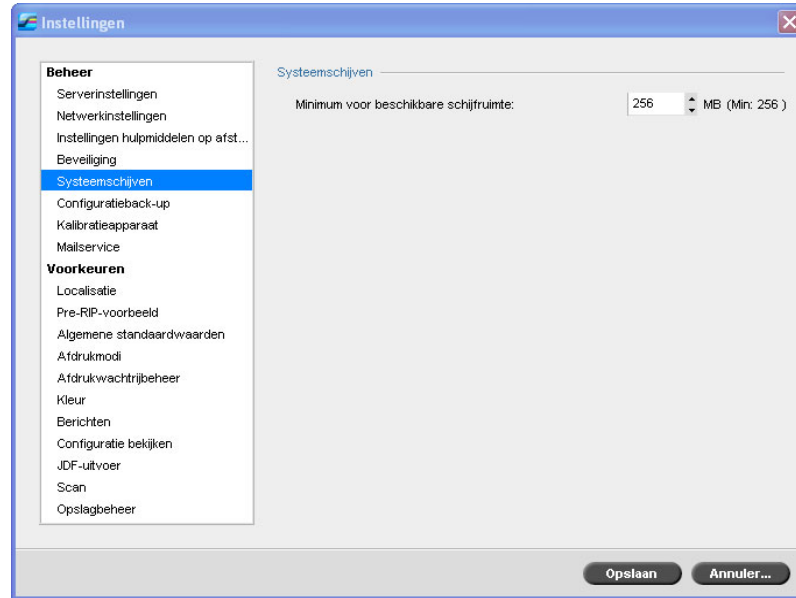
Om het hulpprogramma Spire Disk Wipe te bedienen:

1. Selecteer **Beveiliging** in het venster Instellingen.
2. Om de schijf schoon te maken selecteert u **Schijf schoonmaken als het systeem afsluit**.
3. Klik op **Opslaan**.
4. Sluit de toepassing Spire CX260.

Opmerkingen:

- De schijf schoonmaken bewerking zal niet zo goed werken als de Norton Utilities toepassing is geïnstalleerd. Voordat u **Schijf schoonmaken** activeert, controleert u eerst of Norton Utilities niet op de Spire CX260 is geïnstalleerd.
- Het kan wel eens voorkomen dat de bestandverwijdering uit het venster Opslag niet wordt voltooid—als bijvoorbeeld het systeem afsluit voordat het verwijdering proces is voltooid. In dit geval zal een gedeelte van de verwijderde bestanden zich nog steeds in de map **D\Output** bevinden. Aanbevolen wordt daarom dat u eerst de map **D\Output** controleert om te verzekeren dat alle relevante bestanden zijn verwijderd, voordat u met schijf schoonmaken begint.
- Het hulpprogramma **Disk Wipe** maakt de gebruikersschijf en de printerschijf schoon.
- Voer het hulpprogramma **Disk Wipe** niet uit als een andere toepassing draait.
- De ondersteunde taal is Engels.

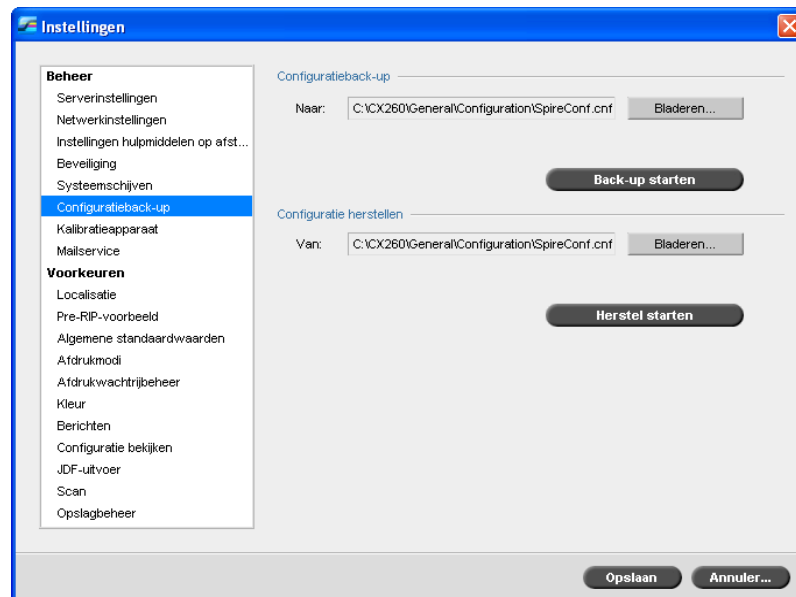
Systeemschijven



Als de printer of gebruikersschijf een vooraf ingestelde drempel van minimaal beschikbare ruimte bereikt (de standaardwaarde is 250 MB), wordt de RIP-bewerking uitgesteld en genereert het systeem een waarschuwingsbericht. De RIP-verwerking wordt alleen automatisch voortgezet wanneer er genoeg schijfruimte aanwezig is.

1. Selecteer **Systeemschijven** in het venster Instellingen.
2. Stel onder **Systeemschijven** de schijfruimte in die minimaal vrij moet zijn voor de RIP-bewerking.

Een back-up van de configuratie maken



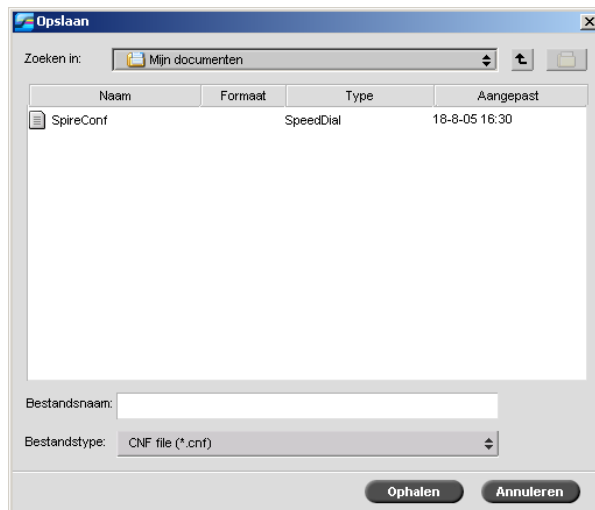
U kunt een back-up maken van de Spire CX260-configuratie naar een lokale harde schijf, een netwerkstation, of naar externe media, bijvoorbeeld een externe zip drive, die verbonden zijn met de Spire CX260.

Configuratie back-up

Om een configuratie back-up van uw Spire CX260 te maken:

1. Selecteer **Configuratieback-up** in het venster Instellingen.
2. Klik in het gebied **Configuratie Back-up** op **Bladeren**.

Het venster Opslaan verschijnt.



3. Blader naar het gewenste directorypad voor de back-up en geef een bestandsnaam op.

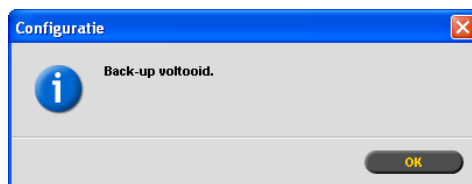
Opmerking: U kunt ook een back-up naar een externe media maken.

4. Klik op **Opslaan**.
5. Klik in het venster Instellingen op **Back-up starten**.

Opmerking: Het laatste pad wordt opgeslagen en verschijnt in het padenvakje. Wanneer de back-up naar een externe media wordt gemaakt, zal het weergegeven pad het standaardpad worden:

C:/CX260/General/Configuration.

6. Wanneer de back-upprocedure is voltooid, wordt het volgende dialoogvenster weergegeven:



7. Klik op **OK**.

Configuratie herstel

Om de Spire CX260-configuratie te herstellen:

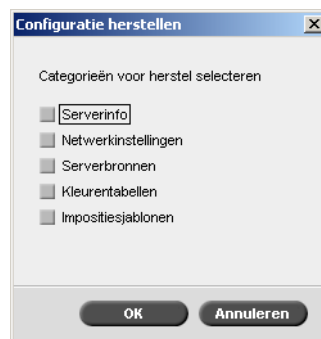
1. Selecteer **Configuratieback-up** in het venster Instellingen.
2. Klik in het gebied **Configuratie herstellen** op **Bladeren** en localiseer een verschillend directorypad waarin u de configuratie wilt herstellen.

Opmerkingen:

- De naam van het configuratiebestand is altijd **SpireConf** (CNF-bestand).
- Er kan ook vanuit een externe media een configuratieherstel worden gemaakt.

3. Klik op **Herstel beginnen**.

Het venster Configuratie herstellen verschijnt.

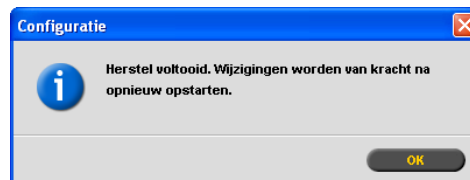


4. Selecteer de categorieën die u wilt verwijderen en klik op **OK**.

Opmerking: Wanneer de configuraties zijn hersteld, worden alle aangepaste tabellen of sets aan het systeem toegevoegd, bijvoorbeeld nieuwe virtuele printers, lettertypen die zijn gedownload, enzovoort.

5. Klik op **Yes** om de herstelde bestanden de huidige bestanden te doen overschrijven. Klik op **No** zodat de herstelde bestanden de huidige bestanden niet zullen overschrijven.

Als u **Ja** hebt geselecteerd, wordt het volgende bericht weergegeven:



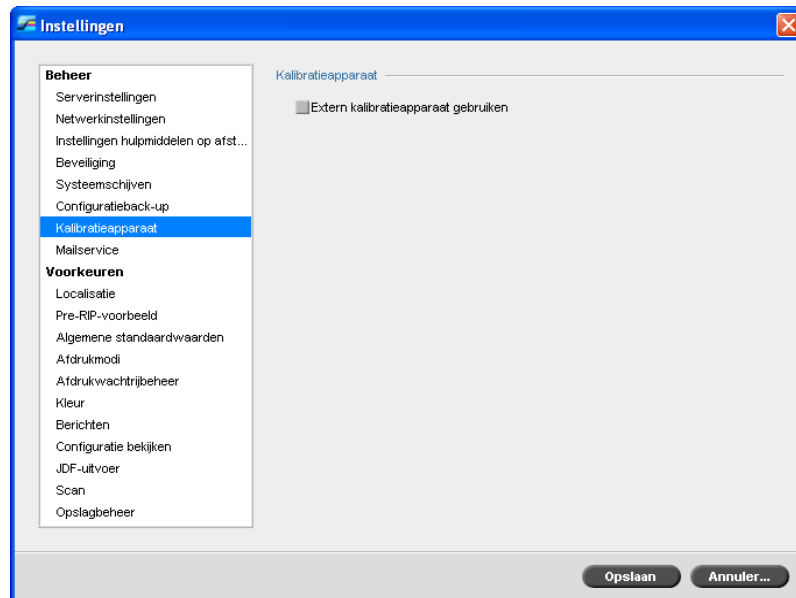
6. Klik op **OK**.

Uw wijzigingen worden doorgevoerd zodra u de Spire CX260 opnieuw hebt opgestart.

Opmerking: De datum van het configuratieherstel is bijgewerkt in het dialoogvenster Configuratieback-up.

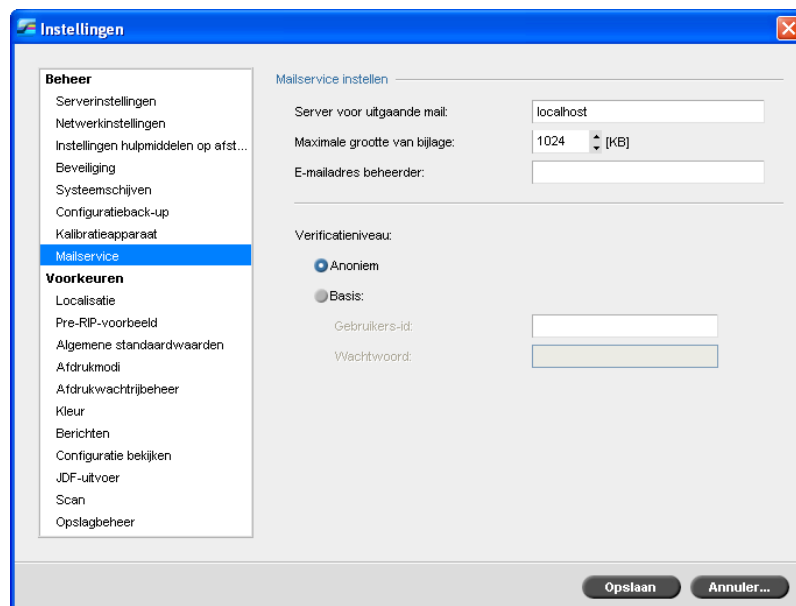
Kalibratieapparaat

Opmerking: Deze parameter is alleen beschikbaar als u een van de Pro-configuraties hebt.



1. Selecteer in het venster Instellingen **Calibration Device** (Kalibratieapparaat).
2. Onder **Kalibratieapparaat** selecteert u het selectievakje **Gebruik extern kalibratieapparaat** als u met behulp van Eye-One-spectrofotometer wilt kalibreren.

Mailservice



Stel de opties voor **Mailservice** in wanneer u gescande jobs rechtstreeks aan een of meer e-mailadressen wilt verzenden of hiervandaan wilt ontvangen.

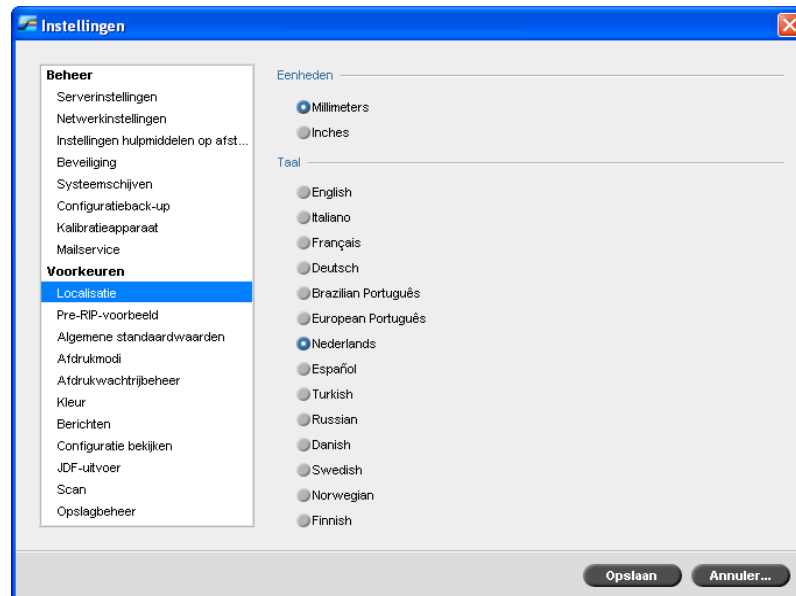
Belangrijk: De uitgaande mailservice is alleen op de Spire CX260 ingeschakeld, wanneer de regels van de antivirussoftware verzending via e-mail toestaan. In McAfee VirusScan Console moet u bijvoorbeeld onder **Access Protection Properties** op het tabblad **Port Blocking** het selectievakje **Prevent mass mailing worms from sending mail** uitschakelen en op **OK** klikken.

Opties voor mailservice instellen:

1. Selecteer in het venster Instellingen **Mailservice**.
2. Typ de naam van uw server voor uitgaande mail in het vak **Server voor uitgaande mail**. U kunt deze naam bij uw beheerder of IT-afdeling krijgen.
3. Selecteer in de lijst **Maximale grootte van bijlage** de maximale grootte van gescande jobs die als bijlage aan een e-mail kunnen worden toegevoegd.
Opmerking: De maximale grootte voor een e-mailbijlage is 10 MB.
4. Typ in het vak **E-mailadres beheerder** het e-mailadres waarop eventuele geretournerde e-mailberichten worden ontvangen.
5. Selecteer onder **Verificatieniveau** de optie **Anoniem** of **Basis**. Wanneer u Basis selecteert, moet u een gebruikers-id en wachtwoord invoeren.

Localisatie

Stel de lokale maateenheden en de taal in met de **Lokalisatie**-parameter.



De lokalisatie-eenheden instellen

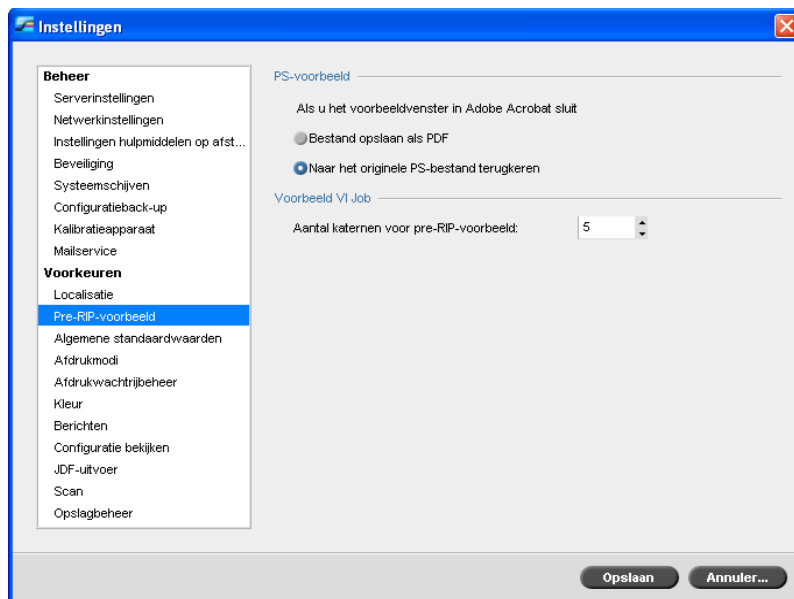
1. Selecteer **Localisatie** in het venster Instellingen.
2. Selecteer naar wens onder **Eenheden**, **Millimeters** of **Inches** in.

De taal instellen

1. Selecteer **Localisatie** in het venster Instellingen.
2. Selecteer in het gebied **Taal** de gewenste taal.

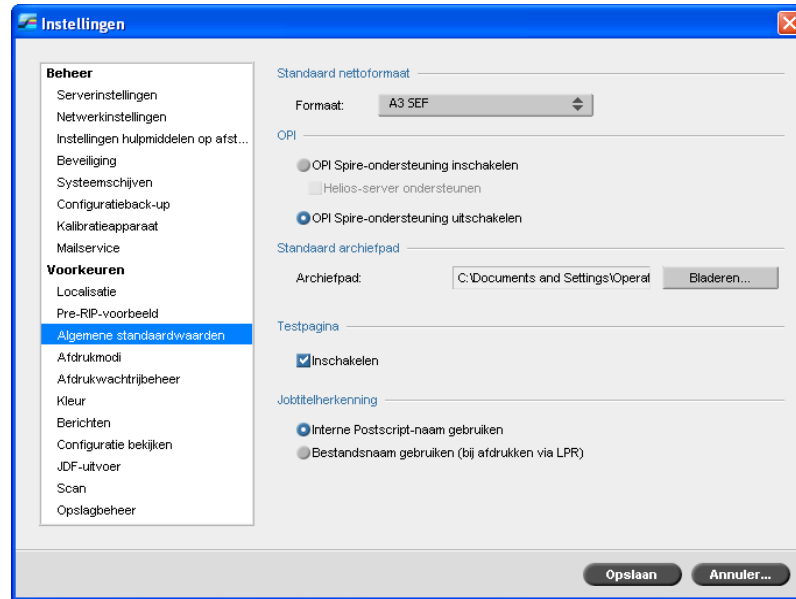
Opmerking: Als u naar een andere taal schakelt moet u de Spire CX260 toepassing opnieuw starten.

Pre-RIP voorbeeld



1. Selecteer **Pre-RIP-voorbeeld** in het venster Instellingen.
2. Selecteer onder **PS-voorbeeld** één van de volgende opties:
 - **Bestand als PDF opslaan:** sluit het voorbeeld van Adobe Acrobat en slaat het bestand als PDF op.
 - **Naar het originele PS-bestand terugkeren:** sluit het voorbeeld van Adobe Acrobat, maar slaat het bestand niet op.
3. Selecteer in het gebied **Voorbeeld VI Job** het gewenste aantal katernen voor het pre-RIP voorbeeld.

Algemene standaardwaarden



1. Selecteer **Algemene standaardwaarden** in het venster Instellingen.
2. Selecteer in het gebied **Standaard beeldformaat** de optie **Formaat**.
3. Selecteer de gewenste OPI-instelling om te bepalen hoe een extern hoge-resolutiebestand in een PostScript-bestand wordt geplaatst als het moet worden geconverteerd met RIP.

Als **OPI Spire-ondersteuning activeren** is geselecteerd, wordt het selectievakje **Helios server-ondersteuning** standaard geactiveerd. Als u geen Helios server ondersteuning wilt, leegt u dit vakje.

4. Selecteer **Standaard archiefpad**.

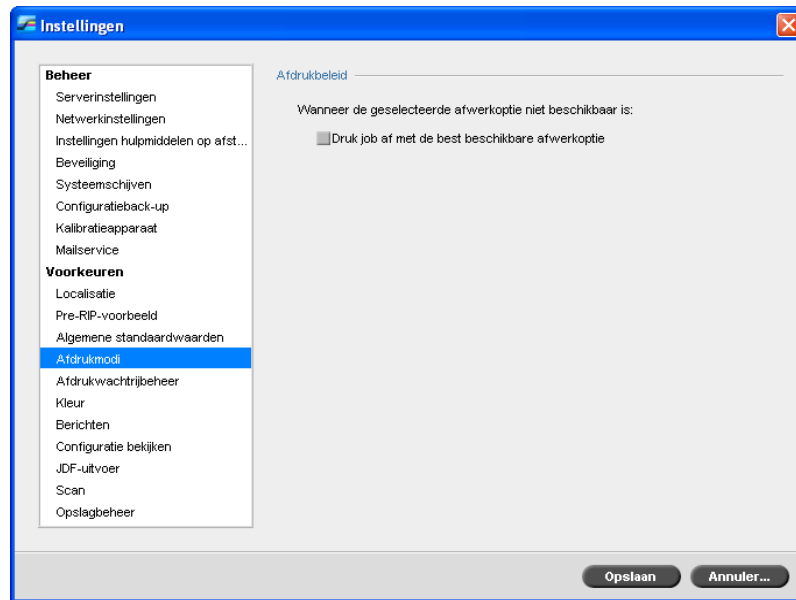
Zie voor meer informatie over het standaard archiefpad *Jobs archiveren en ophalen* op pagina 64.

5. Selecteer **Activeren** onder **Testpagina** om in te stellen dat er telkens een testpagina wordt afgedrukt als de Spire CX260 wordt ge- of herstart.
6. Selecteer een van de volgende opties in het gebied **Jobtitelherkenning**:

- **Interne Postscript-naam gebruiken:** selecteer deze optie om de interne bestandsnaam te gebruiken zoals deze door de print-driver in het PostScript-bestand is geschreven.
- **Bestandsnaam gebruiken (bij afdrukken via LPR):** selecteer deze optie om de aan de job toegewezen bestandsnaam te gebruiken. Als deze optie is geselecteerd, kunt u er zeker van zijn dat de job in de Spire CX260 verschijnt met de laatste naam die er door de gebruiker aan is gegeven.

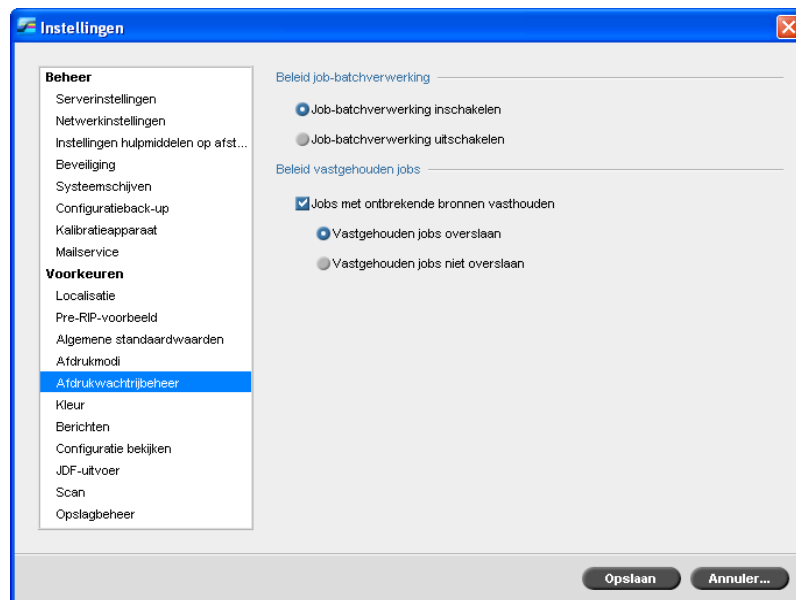
Afdrukmodi

U kunt de Spire CX260 zodanig instellen dat hij automatisch de beste finishing-opties voor uw job kiest als de gewenste finishing-optie niet ter beschikking staat.



1. Selecteer in het venster Instellingen **Afdrukmodi**.
2. Selecteer onder **Afdrukbeleid** de optie **Druk job af met de best beschikbare afwerkoctie**.

Afdrukwachtrijbeheer



Job-batchverwerking

Met het hulpprogramma Job-batchverwerking kunnen verschillende jobs met dezelfde instellingen in een batch worden afgedrukt zonder onderbreking van de afdrucycclus, waardoor de verwerkingstijd wordt verkort.

1. Selecteer **Afdrukwachtrijbeheer** in het venster Instellingen.
2. Selecteer een van de volgende opties:
 - **Job-batchverwerking inschakelen** hiermee drukt u jobs met dezelfde paginaparameters na elkaar af, zonder de afdrucycclus te vertragen.
 - **Job-batchverwerking uitschakelen** om de afdruk van jobs met dezelfde pagina-afdrukstand in een batchverwerking uit te schakelen en onderbrekingen te tolereren.

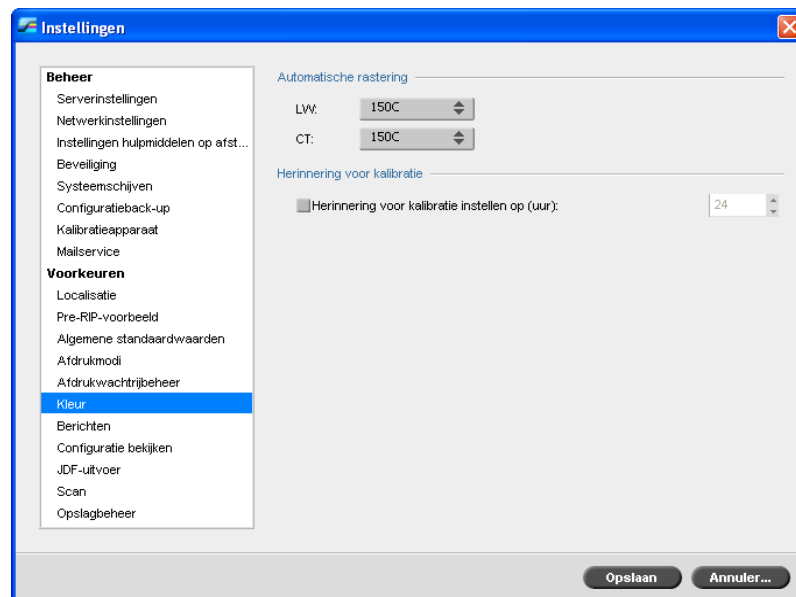
Zie voor meer details over Job batchverwerking *Job-batchverwerking* op pagina 55.

Vastgehouden Jobs

1. Selecteer **Afdrukwachtrijbeheer** in het venster Instellingen.
2. In het gebied **Beleid vastgehouden jobs** schakelt u het selectievakje **Jobs met ontbrekende bronnen vasthouden** in en geeft u een van de volgende opties op:
 - **Bypass held jobs** (Vastgehouden jobs overslaan) om vastgehouden jobs in de afdrukwachtrij over te slaan.
 - **Vastgehouden Jobs niet overslaan** om het afdrukken van de wachtrij te stoppen als een job zich in een bevroren status bevindt.

Kleur

Opmerking: Deze parameter is alleen beschikbaar als u een van de Pro-configuraties hebt.



Automatische rastering

De Spire CX260 ondersteunt Punt en Stochastische rastering. Als u een job afdrukt vanuit de Spire CX260, selecteer dan de automatische rasteringsmethode.

Standaard past de automatische rastermethode twee typen raster toe:

- Voor tekst of lijntekeningelementen (lijnwerk) gebruikt het systeem een lijntyperaster van **200C**.
- Voor continutoon (CT) gebruikt het systeem een punttyperaster van **200C**.

Om de waarden van de automatische rastermethode te veranderen:

1. Selecteer **Kleur** in het venster Instellingen.
2. Selecteer de gewenste instellingen voor LW van de lijst **LW**.
3. Selecteer de gewenste instellingen voor CT van de lijst **CT**.

U wordt verzocht om de toepassing opnieuw op te starten om de nieuwe instellingen door te voeren.

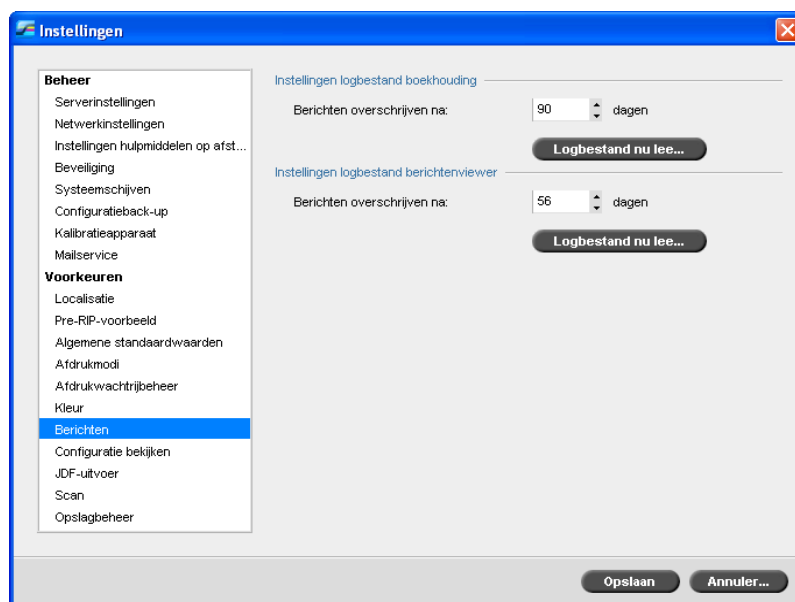
Herinnering voor kalibratie

Stel de Herinnering voor kalibratie in om u eraan te herinneren wanneer de kalibratie moet worden uitgevoerd.

1. Selecteer **Kleur** in het venster Instellingen.
2. In het gebied **Herinnering voor kalibratie** selecteert u het selectievakje **Stel herinnering periodiek kalibreren** (uren) in en selecteert u het aantal uren in de lijst.

De indicator Herinnering voor kalibratie verschijnt als het tijd is om te kalibreren.

Berichten



Instellingen logbestand boekhouding

Standaard worden alle Jobs gedurende de laatste 90 dagen die zijn behandeld, weergegeven in het venster Boekhouding van de Spire CX260. Met dit hulpmiddel kunt u bepalen hoe lang informatie behouden blijft totdat ze wordt overschreven.

Het boekhoudrapport instellen:

1. Selecteer **Berichten** in het venster Instellingen.
2. Selecteer in het gedeelte **Instellingen logbestand boekhouding** de gewenste waarde voor **Berichten overschrijven die ouder zijn dan**.
3. Klik op de knop **Logbestand nu leegmaken** om alle bestaande informatie van de vensters te verwijderen.

Zie voor meer details over het venster Boekhouding *Jobboekhouding* op pagina 114.

Instellingen logbestand voor berichtenviewer

Standaard worden alle Jobs die gedurende de laatste 56 dagen zijn behandeld, weergegeven in het venster Boekhouding van de Spire CX260. Met dit hulpmiddel kunt u bepalen hoe lang informatie behouden blijft totdat ze wordt overschreven.

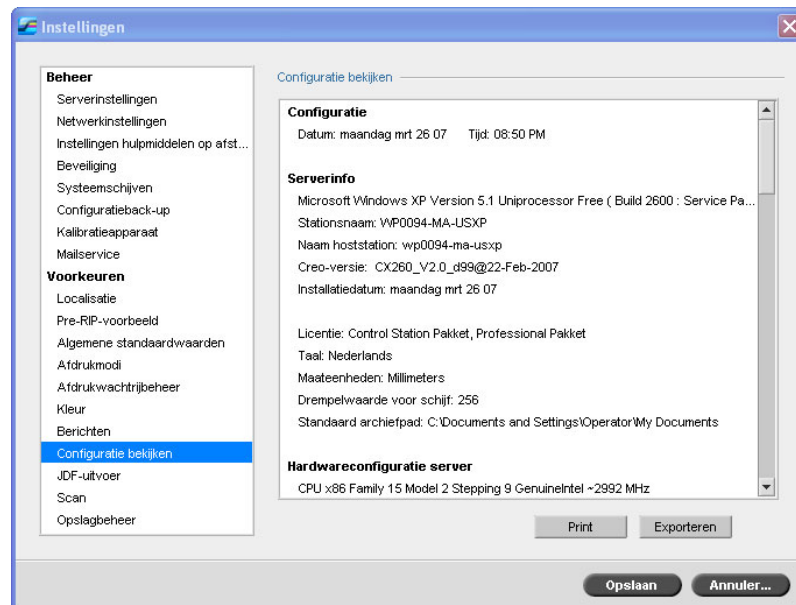
Om het logbestand voor berichtenviewer in te stellen:

1. Selecteer **Berichten** in het venster Instellingen.
2. Selecteer in het gebied **Instellingen logbestand voor berichtenviewer** de gewenste waarde voor **Berichten overschrijven die ouder zijn dan**.
3. Klik op de knop **Logbestand nu leegmaken** om alle bestaande informatie van de vensters te verwijderen.

Zie *De Berichtenviewer* op pagina 179 voor meer informatie over de berichtenviewer.

Configuratie bekijken

Met het hulpprogramma **Configuratie bekijken** kunt u de configuratie van uw Spire CX260 bekijken en afdrucken op elke printer die via het netwerk op de Spire CX260 is aangesloten. U kunt ook de configuratie opslaan in het netwerk of deze naar een externe media zoals een tekstbestand exporteren.

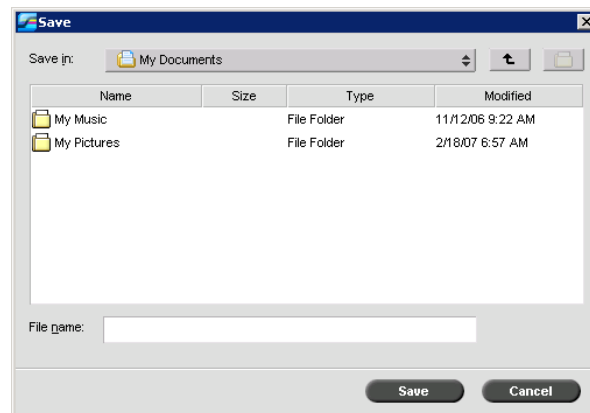


Uw configuratie afdrukken:

1. Selecteer **Configuratie bekijken** in het venster Instellingen.
2. Klik op **Afdrukken**.
Het dialoogvenster Pagina-instellingen wordt weergegeven.
3. Stel de gewenste afdrukopties in en klik op **OK**.
Het dialoogvenster Afdrukken verschijnt.
4. Selecteer in de lijst **Printers** een printer en klik op **OK**.

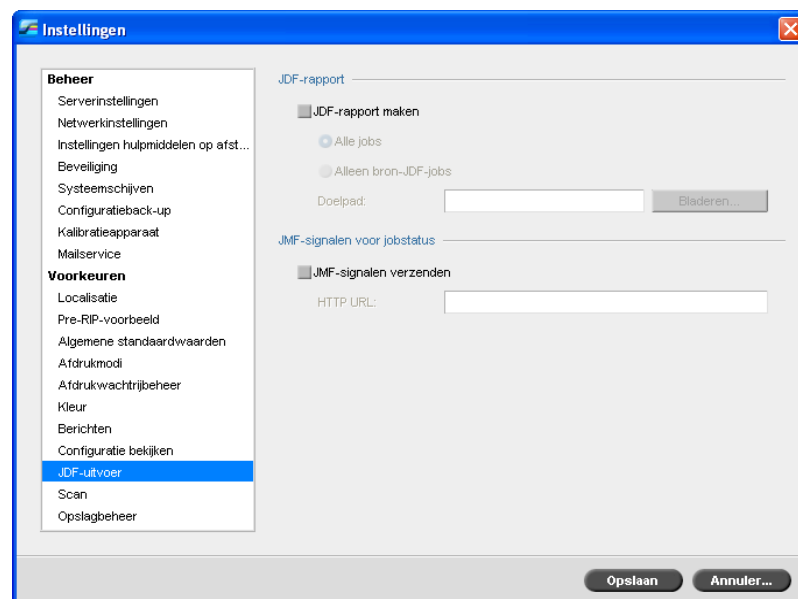
Uw configuratie exporteren:

1. Klik op **Exporteren**.
Het venster Opslaan verschijnt.



2. Selecteer de gewenste map en klik op **Opslaan**.

JDF-uitvoer

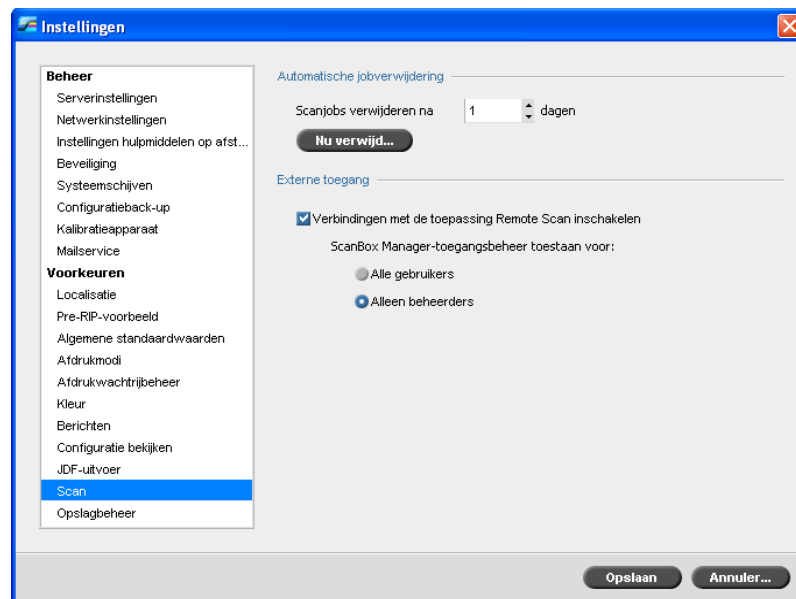


De Spire CX260 ontvangt de JDF-jobticket via hot folders, retourneert JDF-uitvoer met gegevens voor de jobadministratie en stuurt JMF-signalen (Job Messaging Format) samen met de status van de job.

Er wordt altijd JDF-uitvoer gemaakt als voor de JDF-job een doelpad is opgegeven in de job. Voor JDF-jobs zonder een opgegeven doelpad wordt de JDF-uitvoer alleen gemaakt als deze optie is ingeschakeld in het venster Instellingen.

1. Selecteer **JDF-uitvoer** in het venster Instellingen.
2. Selecteer **JDF-uitvoer maken** om JDF-uitvoer te maken.
3. Voer in het vak **Doelpad** het doelpad in of klik op **Bladeren** om naar het gewenste directorypad van de JDF-uitvoer te bladeren.

Scan



Automatische jobverwijdering

1. Selecteer in het venster Instellingen **Scan**.
2. Selecteer onder **Automatic job deletion** (Automatische jobverwijdering) het aantal dagen uit de lijst **Delete scan jobs after** (Scanjobs verwijderen na).

Om gescande jobs te verwijderen:

- Klik onder **Automatic job deletion** (Automatische jobverwijdering) op **Delete Now** (Nu verwijderen).

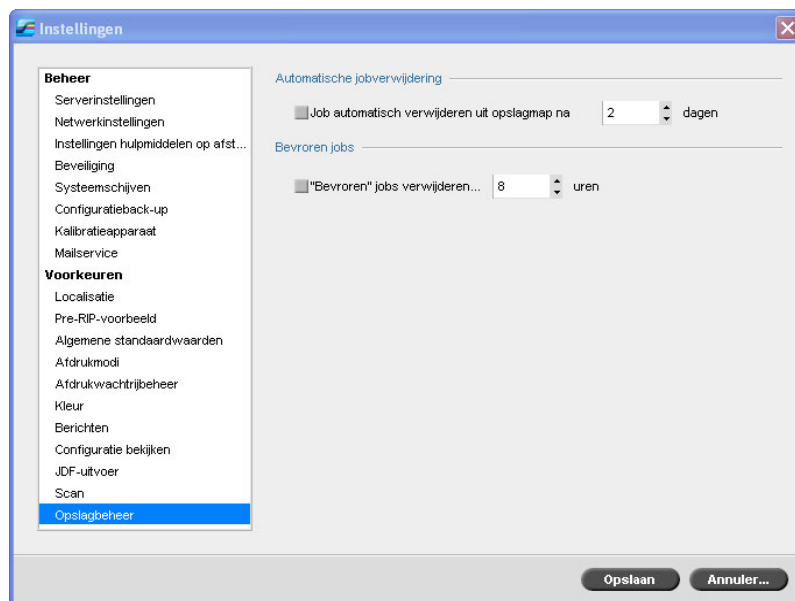
Remote Access

M.B.V. de toepassing remote scan (Scannen op afstand) kunt u scannen op afstand activeren voor alle gebruikers of alleen voor beheerders.

Om remote access te activeren:

1. Selecteer in het venster Instellingen **Scan**.
2. Activeer onder **Remote Access** het selectievakje **Enable Remote Scan Application connections** (Verbinding voor toepassing Scannen op afstand activeren).
3. Selecteer de toegangscontrole van de ScanBox Manager:
 - **Alle gebruikers**
 - **Alleen beheerder**

Opslagbeheer



Automatische jobverwijdering

Stel het tijdsinterval (in dagen of uren) in voor het automatisch verwijderen van opgeslagen jobs.

Automatische jobverwijdering instellen:

1. Selecteer in het venster Instellingen **Storage Management** (Opslagbeheer).
2. Voer in het gebied **Automatische jobverwijdering** een van de volgende handelingen uit:
 - Selecteer het aantal dagen waarna opgeslagen jobs automatisch worden verwijderd.
 - Selecteer het aantal uren waarna opgeslagen jobs automatisch worden verwijderd.

Bevroren jobs

Stel de tijdsuur (in uren) in voor het automatisch verwijderen van bevroren jobs.

1. Selecteer in het venster Instellingen **Storage Management** (Opslagbeheer).
2. Selecteer onder **Bevroren jobs** het aantal uren waarna bevroren jobs automatisch moeten worden verwijderd.

Systeemberichten

Terwijl de Spire CX260 de Jobs verwerkt worden verschillende berichten weergegeven. U kunt de berichten van elke Job in het venster Jobgeschiedenis bekijken, van de hele sessie in de Berichtenviewer of alleen de foutberichten in het venster Foutberichten.

Het venster Foutberichten

Standaard staat het venster Foutberichten open in de werkruimte van de Spire CX260. U kunt in het venster Foutberichten het volgende weergeven:

- Jobberichten
- Systeemberichten
- Zowel job- als systeemberichten

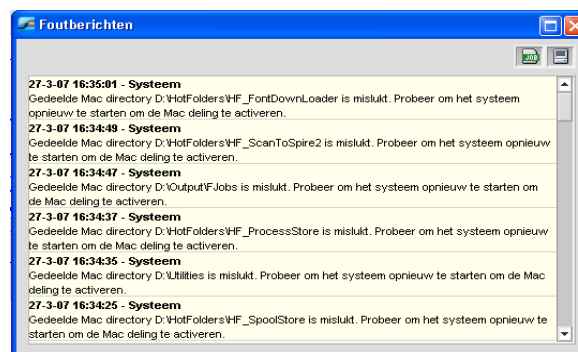
Wanneer u een of meer jobs selecteert, worden eventuele foutberichten die tijdens de werkstroom van die jobs worden gegenereerd, in het venster Foutberichten weergegeven.

Wanneer u kiest voor systeemberichten, worden eventuele foutberichten van het systeem in het venster Foutberichten weergegeven.

Het venster Foutberichten weergeven:

- Selecteer van het menu **Weergave Foutberichten**.

Het venster Foutberichten verschijnt.



Opmerking: Standaard worden de nieuwe berichten bovenaan de lijst weergegeven. Voor elk bericht wordt de oorsprong aangegeven. Daarnaast wordt ook een actie gesuggereerd waarmee u het probleem kunt oplossen.

Jobberichten weergeven:

1. Selecteer de gewenste job(s).
2. Klik op de knop **Jobberichten weergeven**  in het venster Foutberichten.

Systeemberichten weergeven:

- Klik op de knop **Systeemberichten weergeven**  in het venster Foutberichten.

Jobberichten hebben betrekking op een specifieke job. Wanneer een job wordt verwijderd, worden de bijbehorende jobberichten ook verwijderd en uit de wachtrij Foutberichten verwijderd.

Drempelbericht voor de systeemschijf

Als de printer of gebruikersschijf een vooraf ingestelde drempelwaarde voor minimaal beschikbare ruimte bereikt (gewoonlijk 250 MB), wordt de RIP-bewerking uitgesteld en genereert het systeem een waarschuwingsbericht. De RIP-verwerking wordt alleen automatisch voortgezet wanneer er genoeg schijfruimte is. In dit geval moet u de drempel van de systeemschijf verhogen.

Zie voor meer informatie over het instellen van de systeemschijf drempel *Systeemschijven* op pagina 163.

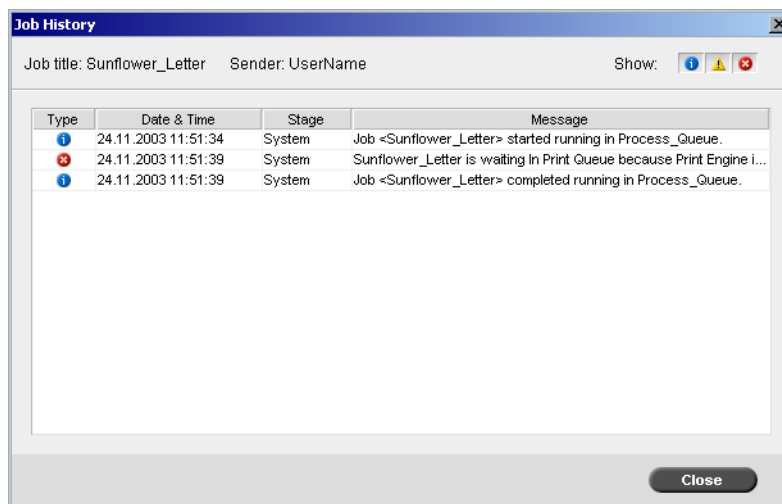
Jobgeschiedenis

Om de Jobgeschiedenis te bekijken:

- Klik rechts op een job in de vensters Wachtrijen of Opslag en selecteer van het menu **Jobgeschiedenis**.

Het venster Jobgeschiedenis verschijnt, met daarin de lijst van alle berichten die tijdens de workflow van de geselecteerde Job zijn gegenereerd.

Zie voor meer informatie over het venster Berichten *Berichten beheren* op pagina 179.



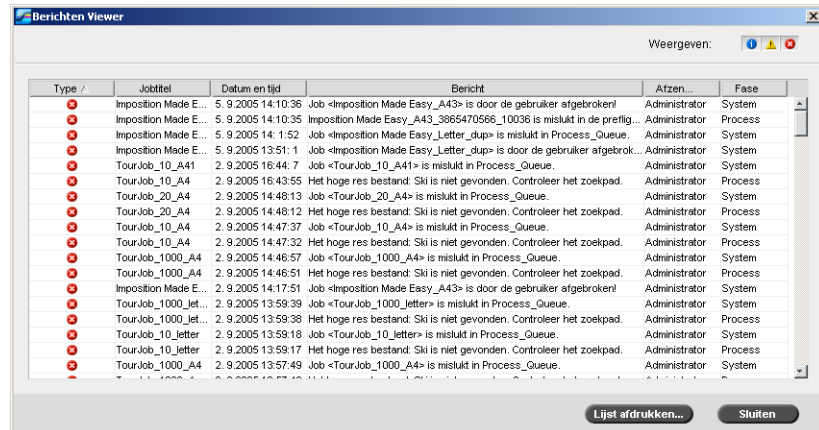
De Berichtenviewer

Om de Message Viewer te openen:

- Selecteer tijdens een willekeurige fase van het werkproces, **Berichtenviewer** in het menu **Hulpmiddelen**.

Het venster Berichtenviewer dat wordt geopend, bevat alle berichten die tijdens de workflow zijn gegenereerd.

Zie *Jobgeschiedenis* op pagina 178 voor meer informatie over berichten die betrekking hebben op een bepaalde Job.



Alle jobs die gedurende de afgelopen 56 dagen zijn verwerkt, worden standaard vermeld.

De standaardinstelling kan worden veranderd in het venster Instellingen bij **Berichten**. Zie voor meer informatie om de standaardinstelling te veranderen *Berichten* op pagina 172.

Berichten beheren

U kunt met de kolomkoppen de berichten op type filteren of de lijst sorteren. Ook kan de berichtenlijst worden afgedrukt.




Indien gewenst kunt u met de kolomkoppen de volgorde en het formaat van kolommen wijzigen, de lijst filteren of sorteren.

Opmerkingen:

- Deze sectie is relevant voor de vensters Berichtenviewer en Jobgeschiedenis (maar niet voor het venster Foutberichten).
- Deze instellingen blijven behouden nadat u een venster sluit.

Berichten op type filteren

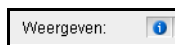
Aan elk bericht in de vensters Berichtenviewer en Jobgeschiedenis wordt een pictogram toegewezen om het berichttype aan te geven.

-  Information
-  Warning (waarschuwing)
-  Fout

Standaard worden alle berichtentypen in de Berichtenviewer weergegeven. U kunt de lijst filteren om alleen berichten van bepaalde typen te bekijken.

Opmerking: Als het berichttype niet is geselecteerd zullen berichten van dit type niet meer in de lijst verschijnen.

- Klik op een berichttype pictogram—bijvoorbeeld **Fout**—om deze berichten niet weer te geven.



De lijst wordt meteen bijgewerkt.

Om de berichtenlijst af te drukken:

1. Filter en sorteer de lijst naar wens (de gegevens worden afgedrukt volgens de huidige filter- en sorteerinstellingen).
2. Klik op **Print List** (Lijst afdrukken).
Het venster Print verschijnt.
3. Stel de gewenste afdrুকopties in en klik op **OK**.

8

Parameters instellen

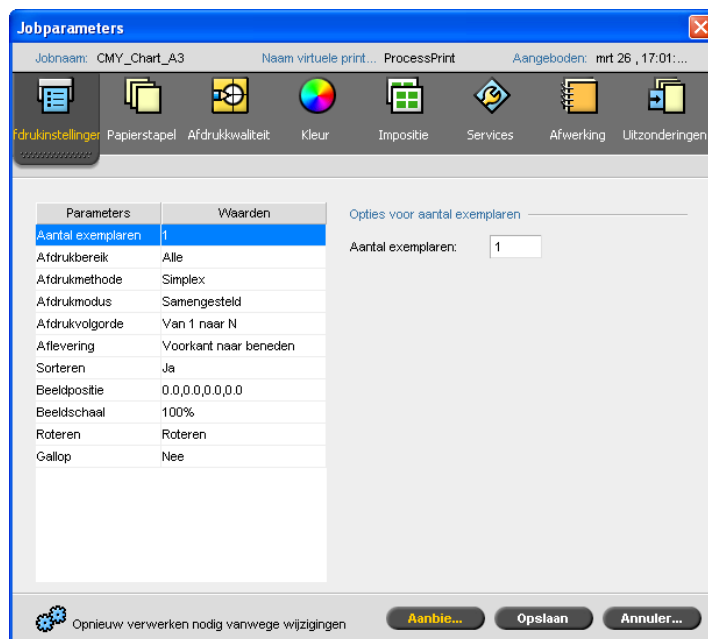
Parameters in het venster Jobparameters instellen	182
De parameters voor het PPD-bestand instellen.....	208

Parameters in het venster Jobparameters instellen

Dit gedeelte beschrijft het venster Jobparameters en legt uit hoe jobparameters worden ingesteld.

Zie *Het venster Jobparameters* op pagina 70 voor meer informatie over het openen van het venster Jobparameters.

Het tabblad Afdrukinstellingen Tab



Aantal exemplaren

- Geef het aantal af te drukken exemplaren op.

Afdrukbereik

- Selecteer het gewenste afdrukbereik.

Om bepaalde pagina's, katernen of paginabereiken te selecteren, selecteert u **Pages/Booklets** (Pagina's/Katernen) en bepaalt u de af te drukken pagina's of katernen als volgt:

- ❑ Typ één of meerdere nummers die zijn gescheiden door komma's, zonder spaties. Bijvoorbeeld—1, 3, 5.
- ❑ Typ een paginabereik of katernenbereik met een verbindingsstreepje tussen de begin- en eindnummers in het bereik. Bijvoorbeeld 1 - 5.

Opmerking: Voor impositiejobs moeten in plaats van de gewenste pagina's de gewenste impositievelen worden getypt.

Afdrukmethode

- Selecteer een van de volgende opties:
 - ☐ **Simplex:** voor enkelzijdige afdruk
 - ☐ **Duplex boven naar onder:** voor kalenderstijl en presentatiestijl (gewoonlijk gebruikt met Liggende Jobs)
 - ☐ **Duplex boven naar boven:** voor afdruk in boekstijl (gewoonlijk gebruikt met staande jobs)

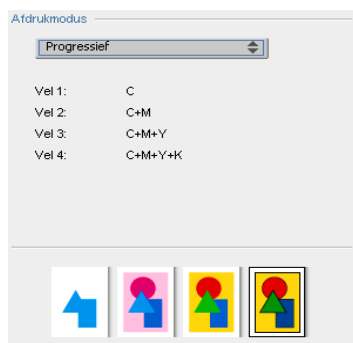
Afdrukmodus

Opmerking: Deze functie is alleen beschikbaar voor de configuratie Pro Basis en Pro Beheerstation.

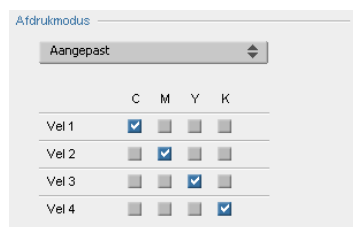
- Selecteer in het gebied **Afdrukmodus** de gewenste afdrukmodus:
 - ☐ **Composite** (standaardinstelling): de job wordt zonder separaties afgedrukt. Elke pagina van de job wordt eenmaal afgedrukt.
 - ☐ **Separaties:** de job wordt zonder kleur- of grijstintseparaties afgedrukt. Als u kleurseparaties selecteert, wordt elke pagina in de job afzonderlijk in vier kleuren afgedrukt: cyaan, magenta, geel en zwart. Als u grijswaarden selecteert, wordt elke pagina in de job viermaal afzonderlijk afgedrukt in verschillende tinten grijs (K).



- ☐ **Progressive:** elke pagina van de job wordt viermaal afgedrukt in progressieve kleurseparaties:
 - Vel 1 wordt alleen in C afgedrukt.
 - Vel 2 wordt in C en M afgedrukt.
 - Vel 3 wordt in C, M en Y afgedrukt.
 - Vel 4 wordt in C, M, Y en K afgedrukt.



- ❑ **Aangepast:** hiermee kunt u de separaties selecteren die u voor elk vel van elke pagina in de job wilt afdrukken.



Afdrukvolgorde

- Stel de afdrukvolgorde in op **Van 1 naar N** (voor naar achter) of **Van N naar 1** (achter naar voren).

Aflevering

- Selecteer **Voorkant naar boven** of **Voorkant naar beneden** voor de afleveringsoptie.

Opmerking: Als u een document wilt sorteren om de set in de juiste volgorde af te drukken, selecteert u **Voorkant naar beneden** en **Van N tot 1**, of **Voorkant naar boven** en **Van 1 tot N**.

Sorteren

- Selecteer de optie **Sorteren**:
 - ❑ **Ja:** drukt een volledig exemplaar van de job af waarna de eerste pagina van het volgende exemplaar wordt afgedrukt.
 - ❑ **Nee:** drukt alle exemplaren van iedere pagina af voordat met de volgende pagina wordt doorgegaan.

Beeldpositie

Met deze parameter kunt u de plaats van het gehele afgedrukte beeld op het vel aanpassen (simplex of duplex).

In **Beeldpositie** wordt de volgende terminologie gebruikt:

- **Achter:** is de rand van een vel waar het afdrukken eindigt, aan de achterzijde van de printer.
- **Voorkant:** is het beginpunt van een vel waar het afdrukken begint.

De voorste en achterste randen van de pagina worden bepaald nadat de pagina is afgedrukt, alvorens er aanpassingen aan de afdrukstand worden gedaan.

- Selecteer één van de volgende opties:
 - ☐ Klik op de knop **Centreren** om de job in het midden van de pagina af te drukken.
 - ☐ Als u paginaverschuivingen wilt instellen, klikt u op de richtingspijlen of typt u de waarden bij **Achter** en **Voor**.
- Selecteer het selectievakje **Aan weerszijden gelijk** om de pagina-offsetwaarden op zowel de even als oneven pagina's toe te passen.

Tip: Gebruik deze optie om de duplex-paginagegevens van de vouw weg te verplaatsen.

Beeldschaal

- Voer één van de volgende taken uit:
 - ☐ **100%** (standaard) om het oorspronkelijke beeldformaat af te drukken
 - ☐ **Fit to Paper** (Aan papier aanpassen) om het beeld aan het formaat van het geselecteerde papier aan te passen
 - ☐ Selecteer om het beeldformaat aan te passen **Custom** (Aangepast) en typ het percentage in waarmee u het beeldformaat verhoudingsgewijs wilt verkleinen/vergroten .

180 roteren

- Selecteer de gewenste opties in het gebied **Rotatieopties**:
 - ☐ Selecteer **180 roteren** om de job 180° te roteren.
 - ☐ Selecteer **Spiegelen** om een beeld te spiegelen, bijvoorbeeld wanneer u op t-shirt papier afdrukt.

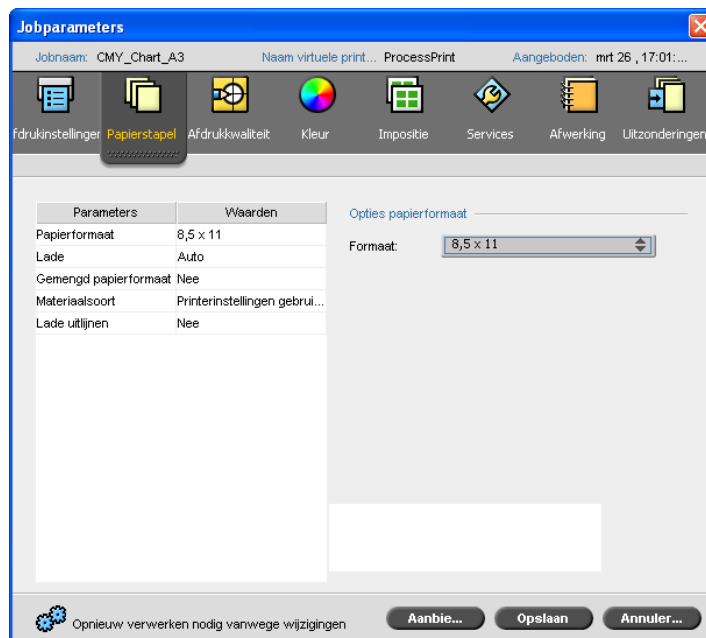
Gallop

Opmerking: Deze functie is alleen beschikbaar voor de configuratie Pro Basis en Pro Beheerstation.

Met Gallop kan het afdrukken van de job al beginnen alvorens de gehele job RIP-geconverteerd is.

- Selecteer **Ja** en voer het aantal pagina's in die met RIP moeten zijn geconverteerd alvorens met de afdruk mag worden begonnen.

Het tabblad Papierstapel



Papierformaat

- Selecteer het gewenste formaat voor de papierstapel in de lijst **Formaat**. Als **Custom** (Aangepast) wordt geselecteerd:
 - a. typ de gewenste hoogte en breedte in.
 - b. selecteer de gewenste Invoerrichting:
 - **LEF** (invoer lange kant)
 - **SEF** (invoer korte kant)

Lade

- Selecteer de gewenste lade uit de lijst **Tray** (Lade) en laad het papiertype uit deze lade: Indien u **Auto** selecteert wordt er een willekeurige lade met het passende papiertype geladen.

Opmerking: Zorg dat het papier in de geselecteerde lade overeenkomt met alle andere papierstapelparameters. Wanneer de papierstapel in de toegewezen lade niet overeenkomt met alle papierstapelparameters, wordt de job gbevoren.

Gemengd papierformaat

- Schakel het selectievakje **Document met gemengd papierformaat** in als de job verschillende papierformaten bevat.

Materiaalsoort

1. Selecteer het gewenste mediatype in de lijst **Mediatype**.

Tip: Schakel het selectievakje **Add interleave** (Tussenblad invoegen) in om een blanco vel tussen de transparanten in te voegen als u **Transparanten** heeft geselecteerd. Selecteer een ander papierformaat, mediatype of lade uit de lijst als u het tussenblad wilt aanpassen.

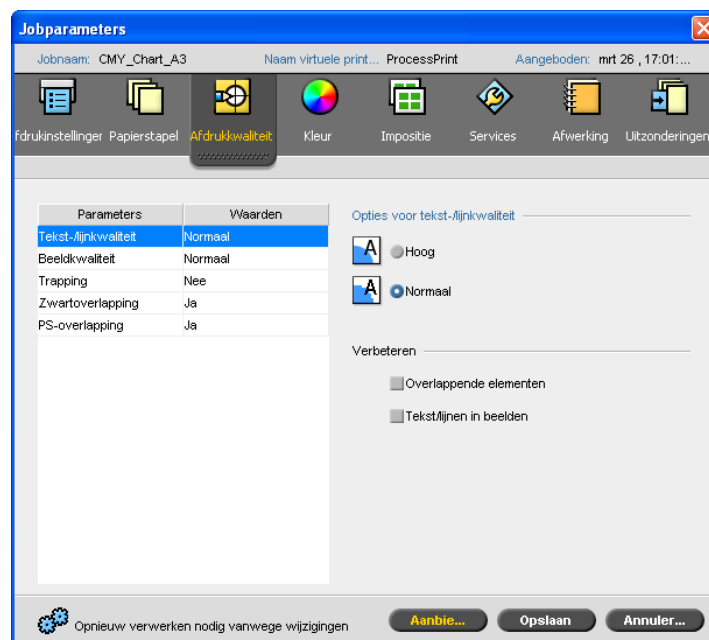
2. Selecteer de mediakenmerken in de lijst **Image Quality** (beeldkwaliteit). De opties verschillen, afhankelijk van de in de lijst **Media Type** geselecteerde media.
3. Selecteer **Gloss Enhanced** (Verbeterd glanzend) om een glanzende finish op de pagina's van deze job te creëren.
4. Selecteer **Side-2 printing** (tweezijdig afdrukken) om de tweede zijde van iedere pagina af te drukken in een handmatige duplex werkstroom.

Opmerking: Tweezijdig afdrukken wordt niet voor alle mediatypes ondersteund.

Tray Alignment (Lade uitlijnen)

- Schakel het selectievakje **Uitlijningsinstellingen voor lade gebruiken** in wanneer u de instellingen wilt gebruiken zoals deze in de wizard Lade uitlijnen zijn gedefinieerd.

Het tabblad Afdrukkwaliteit



Tekst/lijnkwaliteit

De parameter **Text/Line quality** (Tekst-/lijnkwaliteit) verbetert de tekstkwaliteit. Tekst-/lijnkwaliteit-elementen en tekst- en lijntekeningen-elementen worden afzonderlijk verwerkt voor een optimale weergave van alle elementen op een pagina. Met deze optie wordt de tekstkwaliteit van de diagonale lijnen, randen en overlopende kleuren verbeterd en lopen overlopende kleuren vloeiend in elkaar over, zonder dat diagonale lijnen op afbeeldingen met (of met minimale) kartelranden voorkomen, die het resultaat zijn van de beperkte resolutie van de printerengine.

1. Selecteer **High** (Hoog) om een betere tekstkwaliteit te verkrijgen.
2. Selecteer de elementen die u wilt verbeteren in het gebied **Verbeteren**:
 - **Overlappende elementen** zorgt voor een verbetering van de randkwaliteit van overlappende vector- en beeldelementen, bijvoorbeeld tekst op een transparant beeld.

Opmerking: Als u **Overlappende elementen** selecteert, wordt de bijbehorende verbetering automatisch geselecteerd in de parameter **Beeldkwaliteit**.

- **Tekst/lijnen in beeld** zorgt voor een verbetering van de resolutie van tekst en lijntekeningen in beelden, bijvoorbeeld gescande beelden of schermopnamen.

Beeldkwaliteit

De parameter **Beeldkwaliteit** regelt de mogelijkheid dezelfde detailscherpte en egaliteit te behouden bij verschillende graden van uitvergroting. Deze functie is bijzonder zinvol als een PostScript-bestand verschillende beelden van uiteenlopende kwaliteit bevat, bijvoorbeeld omdat ze met verschillende resolutiewaarden zijn ingescand, geroteerd zijn of van het Internet zijn gedownload.

1. Selecteer **Hoog** om de kwaliteit van de afbeeldingen in een job te verbeteren.

Opmerking: Als u de optie **Hoog** selecteert wordt de verwerkingssnelheid verminderd.

2. Activeer het selectievakje **Graphics** (Grafische afbeeldingen) onder **Enhance** (Verbeter) om de kwaliteit van overlappende vector- en beeldelementen te verbeteren.

Trapping

Trapping compenseert de misregistratie van kleurseparaties die in de offset en digitale afdruk kunnen voorkomen. Dit probleem komt bij ieder afdrukkapparaat voor en resulteert in witte lijnen rond objecten boven een achtergrond (in een Knock-Out-procedure) en ook tussen aangrenzende kleuren. Met Trapping wordt het element of de achtergrond vergroot om zo de elementen te laten overlappen.

1. Om trapping in te stellen selecteert u **Ja**.

Opmerkingen:

- Als u **Ja** selecteert, worden de opties **Kaderdikte** en **Bescherming van kleine tekst** geactiveerd. U kunt deze opties niet selecteren in het PPD-bestand.
 - Als u **Nee** selecteert wordt de trapping die door DTP toepassingen is ingesteld (bijvoorbeeld Photoshop®), niet beïnvloed. De Creo Full Auto Frame trapping software (FAF) mag niet worden gebruikt met trapping die op een toepassing is ingesteld. Als daarom een PostScript bestand al trapping heeft dat is overgenomen van de toepassing waarin deze is gemaakt, is het niet nodig om de Spire CX260 trapping te gebruiken.
2. Selecteer in het vakje **Frame Thickness** (Kaderdikte) de standaardwaarde (0.08 mm) voor de dikte van het overvullenkader of typ zelf de gewenste waarde in. Hoe breder het kader, des te geringer de kans dat er witte gebieden tussen de beelden verschijnen.
 3. Voer een van de volgende bewerkingen uit:
 - Activeer het selectievakje **Protect Small Text** (Bescherming kleine tekst) om te voorkomen dat er trapping wordt toegepast op tekst met een grootte van 12 punten of kleiner.
 - Schakel het selectievakje **Bescherming van kleine tekst** uit om trapping op alle tekstelementen toe te passen.

Tip: Pas de optie **Bescherming van kleine tekst** toe op kleine of complexe beelden om ervoor te zorgen dat de kwaliteit behouden blijft.

Zwart overlapping

- Selecteer **Ja** zodat zwarte tekst zuiver wordt afgedrukt op een gekleurd vlak of een afbeelding.

De tekst wordt in een dieper, rijker zwart weergegeven terwijl de onderliggende CMY waarden gelijk zijn aan die van de afgedrukte achtergrond.

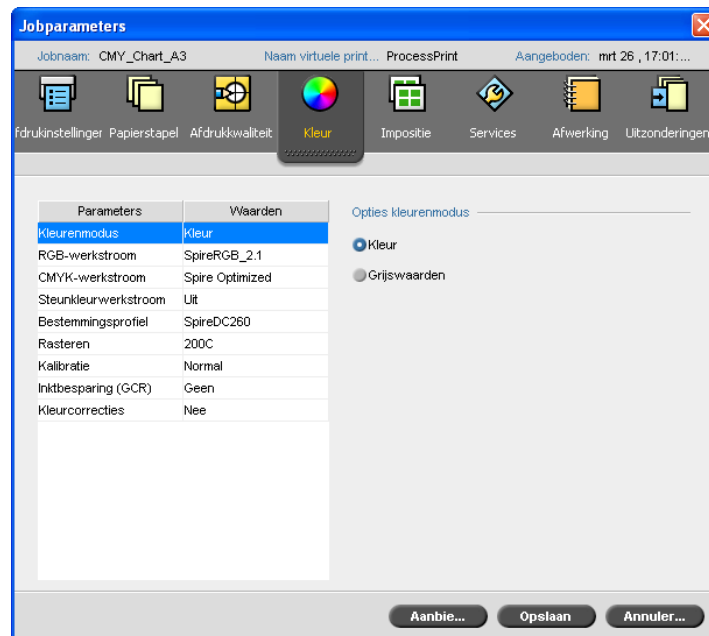
PS-overlapping

➤ Selecteer **Ja** om de overlapinformatie van het PostScript-bestand te gebruiken.

Deze parameter bepaald ook of de overlappinginstellingen van de DTP-toepassing worden erkend door de RIP-convertering.

Het tabblad Color (Kleur)

Het tabblad **Kleur** bevat tooncompressie-hulpmiddelen, zoals helderheid, contrast en gradatie, en kleurhulpmiddelen zoals rendering intent, inktbesparing en de RGB+CMYK werkstroom. Bovendien kunt u verschillende rastermethoden voor de Job selecteren.



Opmerking: Indien u de instellingen **Destination** (Bestemming), **Rendering intent**, **Emulation** (Emulatie), **RGB Workflow** of **Spot Color Editor** (Steunkleur editor) wijzigt, zal de Spire CX260 de job opnieuw RIP-converteren. Pas de opties toe alvorens de job voor het eerst met RIP wordt geconverteerd als u niet wilt dat dit herhaaldelijk gebeurt.

Er is geen herhaalde RIP -convertering nodig na aanpassingen aan de instellingen **Gradation** (Gradatie), **Brightness** (Helderheid), **Contrast** en **Calibration** (Kalibratie).

De Spire CX260 ondersteunt de volgende kleurindelingen:

- RGB
- CMYK
- L a* b*
- Steunkleur
- Grijstinten
- Duotone

Kleurenmodus

➤ Selecteer een van de volgende opties:

- ☐ **Kleur:** om de job in kleur af te drukken met CMYK.
- ☐ **Grayscale** (Grijsschaal): om de job zwart-wit af te drukken met gebruik van alleen zwarte (K) toner. Wanneer een kleurenjob met de optie **Grayscale** (Grijsschaal) wordt afgedrukt, kunnen de separaties cyaan (C), magenta (M), en Geel (Y) eveneens met de k-toner worden afgedrukt waardoor er een dichtere weergave wordt verkregen, net als bij de CMYK-grijsschaal afbeelding.

Opmerking: Afbeeldingen met grijsschalen die in RGB toepassingen zoals Microsoft® PowerPoint® zijn gemaakt, worden gespecificeerd als monochrome of aan het systeem worden aangepast met de optie **Grayscale** (Grijsschaal) geselecteerd in het PPD-bestand. Als dit is geselecteerd kunt u er zeker van zijn dat afbeeldingen met grijsschalen als zwart en wit worden geteld in plaats van als kleur op de rekeningmeters van de Spire CX260 en de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier.

RGB-workflow

1. Selecteer in de lijst **RGB workflow** het gewenste RGB bronprofiel:
 - Selecteer **CSA-bron gebruiken** om de ingesloten color space array (CSA) of CSA-bron te gebruiken.
 - Om een Spire of Adobe CSA te gebruiken, selecteert u een CSA van de lijst. De standaard optie is **AdobeRGB1998**.
2. Selecteer in de lijst **Rendering intent** de gewenste optie.
3. Schakel het selectievakje **Grijstinten met zwarte toner afdrukken** in als u de grijze tekst en afbeeldingen alleen met zwarte toner wilt afdrukken.

Opmerking: Het selectievakje **Grijzen alleen met zwarte toner afdrukken** heeft niet alleen effect op R=G=B-waarden, maar kan ook enigszins andere waarden genereren (R+/-4=G+/-4=B+/-4) om grijs te produceren.

4. Selecteer **CMYK-emulatie toepassen** om RGB-elementen te converteren volgens de CMYK-emulatiemethode die is geselecteerd in de lijst **CMYK-profiel** in de parameter **CMYK-workflow**. De RGB elementen zullen er hetzelfde uitzien als de CMYK elementen zodat een harmoniërende weergave wordt verkregen.

CMYK workflow

Met de optie **CMYK-workflow** kunt u verschillende standaarden voor lithografisch afdrukken emuleren. Deze standaarden hebben betrekking op specifieke combinaties van papier en inkt en ook op veel gebruikte proofingsystemen. De CMYK workflow wordt ook gebruikt om andere digitale printers of andere afdrukapparaten zoals offsetpersen te emuleren. Een voorbeeld van een CMYK workflow Job is het maken van een drukproef van een enquêteformulier voordat er op een offsetpers miljoenen exemplaren van worden afgedrukt. In zo'n geval kan beter eerst de offsetpers worden geëmuleerd voordat de opdracht op de offsetpers wordt afgedrukt. De Spire CX260 ondersteunt de device link CMYK emulatiemethoden.

Opmerking: RGB kleuren worden niet door de CMYK workflow beïnvloed.

Gebruik de parameter **CMYK-workflow** om de gewenste rendering intent voor CMYK-elementen te specificeren. Alle printers, monitors en scanners hebben een kleurruimte (gamut) die kan worden uitgevoerd (of bekeken, in het geval van een scanner). Als een kleur moet worden uitgevoerd die buiten de kleurruimte van het uitvoerapparaat valt, moet deze worden omgezet in een kleur die in de kleurruimte ligt.

Met rendering intent kunnen kleuren die buiten de kleurruimte vallen worden gecomprimeerd in de kleurcapaciteit van de gebruikte pers. U kunt iedere gewenste rendering intent waarde voor CMYK-elementen uit de lijst **Rendering Intent** selecteren. De standaardwaarde voor CMYK is **Relatief colorimetrisch**.

Bovendien kan de papiertint worden geëmuleerd en de witte puntwaarde van de gebruikte papierstapel worden aangepast. Als u bijvoorbeeld een roze papierstapel wilt simuleren terwijl er een witte papierstapel wordt gebruikt, kan het overeenkomstige emulatieprofiel worden gebruikt door **Emulate source paper tint** (Bron papiertint emuleren) te selecteren.

De parameter **CMYK-workflow** wordt ook gebruikt om de gewenste rendering intent voor CMYK-elementen op te geven.

Om de CMYK workflow opties te selecteren:

1. Selecteer het gewenste CMYK-profiel in de lijst **CMYK-profiel**.

Opmerking: Het systeem emuleert de geselecteerde optie tijdens de RIP bewerking. GCR en CMYK-emulatie hebben geen invloed op de verwerkte job.

2. Selecteer de gewenste optie in de lijst **Rendering intent**.

Opmerkingen:

- Als het profiel **Device Link** als de emulatiemethode is geselecteerd kan er geen **Rendering intent** worden geselecteerd daar er voor iedere device link-emulatie al een rendering intent is gedefinieerd.
- Aangepaste CMYK Device Link-emulaties zijn alleen mogelijk als u de Pro Basis of Pro Beheer Station-configuratie hebt.

3. Om de oorspronkelijke papiertint te emuleren schakelt u het selectievakje **Papiertint emuleren** in.

Opmerkingen:

- Het selectievakje **Papiertint emuleren** is alleen actief als **Apparaatkoppeling** als het CMYK-profiel wordt geselecteerd.
- Wanneer u het selectievakje **Papiertint emuleren** inschakelt, wordt de absolute colorimetrische renderingmethode toegepast door de Spire CX260.
- Wanneer u het selectievakje **Papiertint emuleren** inschakelt, wordt standaard het selectievakje **RGB-werkstroom > CMYK-emulatie toepassen** ingeschakeld.
- Als de job op simplex is ingesteld, wordt alleen de voorkant met de tintemulatie bedrukt.
- Papiertintemulaties zijn alleen mogelijk als u de Basis of Pro Beheer Station-configuratie hebt.

4. Selecteer het selectievakje **Zuivere kleuren behouden** om de zuivere kleuren cyan, magenta, geel en zwart tijdens de transformatie te behouden.

Steunkleuren workflow

Standaard wordt door de Spire CX260 in de steunkleurbibliotheek gezocht naar de juiste waarde voor elke steunkleur waarvan de naam wordt herkend.

Zie voor meer details over de Spire steunkleurenbibliotheek, *Steunkleur editor en workflow* op pagina 140.

➤ Selecteer de relevante opties:

- ☐ **Spire-steunkleurenbibliotheek gebruiken:** om de steunkleuren in de bibliotheek te gebruiken
- ☐ **RGB-kleuren beveiligen:** om te zorgen dat RGB-kleuren behouden blijven zoals gedefinieerd
- ☐ **Grijze kleuren beveiligen:** om grijs tinten zo te houden als deze zijn gedefinieerd
- ☐ **CMYK-kleuren beveiligen:** om de CMYK-kleuren zo te houden als deze zijn gedefinieerd.

Opmerkingen:

- De beveiliging voor RGB- en CMYK-kleuren en grijs tinten is alleen beschikbaar voor de configuratie Pro Basis en Pro Beheerstation.
- Als u RGB-, grijs tint-, of CMYK-kleuren beveiligt, worden alle kleuren met de specifieke combinatie in de job beveiligd. Een specifieke kleurencombinatie van een logo kan bijvoorbeeld overeenstemmen met een kleur die wordt gebruikt in een beeld in de job. De steunkleurentransformatie heeft zowel invloed op de beeldkleur als op de kleur van het logo en kan soms ongewenste resultaten opleveren.

Bestemmingsprofiel

➤ Selecteer het gewenste profiel. Er is één vooraf gedefinieerd Spire CX260-profiel: **SpireDC260**.

Rastering

Met **Screening** (Rastering) worden de Continuous Tone (CT) en Line Work (LW) afbeeldingen omgezet naar informatie (halftoonpunten) die kan worden afgedrukt. Het menselijk oog verwerkt deze informatie die visueel gelijk aan de originele afbeelding lijkt te zijn. Hoe meer punten per inch, des te waarheidsgetrouwer schijnt de afbeelding.

De Spire CX260 ondersteunt lijnrastering. Rastering wordt bewerkstelligd doordat lijnen in een patroon met gelijke tussenruimte worden afgedrukt. De afstand tussen de rasterlijnen is staat vast en de lijndichtheid verschilt, al naar gelang de benodigde kleurintensiteit van de job.

Door gebruik te maken van rasters kunnen printers werken met gelijke hoeveelheden toner en toch een breed scala aan kleuren produceren. Hoe donkerder de kleur des te breder de lijn. Hierdoor wordt via rasters het effect van verschillende tonerhoeveelheden weergegeven die in een bepaald gebied worden afgedrukt.

De Spire CX260 ondersteunt momenteel een lijnraster van 200 lpi (200C is de standaardinstelling). Het raster van iedere separatie wordt op een verschillende gradenhoek afgedrukt.

Kalibratie

Het doel van kleurkalibratie is om een gelijkmatig niveau van kleurkwaliteit te bereiken. Via kalibratie worden afdrukk kleuren gecorrigeerd door de kleurdichtheid te meten.

Met het Spire CX260 kalibratiehulpmiddel kunt u kalibratietabellen maken; dit kan automatisch worden gedaan, of door een bestaande kalibratietabel te bewerken. De beschikbare kalibratieopties zijn **Normaal**, **Verzadigd** en **Geen**.

Zie *Kalibratie* op pagina 122 voor meer informatie over de kalibratietabellen.

Met de parameter **Kalibratie** kunt u de gewenste kalibratietabel voor de Job selecteren.

Om een kalibratietabel voor een job te selecteren:

- Selecteer in de lijst **Kalibratie** een kalibratietabel. De standaard kalibratietabel is **Normal**.

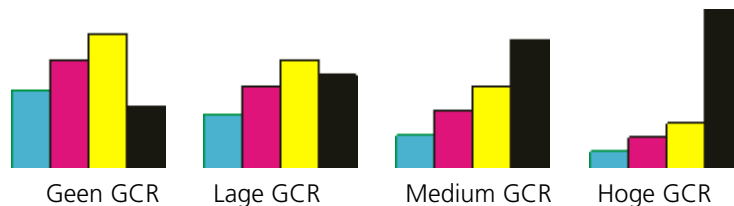
Tip: Gebruik voor optimale afdrukresultaten de kalibratie-instelling **Normal** met **Ink Saving (GCR)** (**Inktbesparing (GCR)**) op **Medium**.

Inktbesparing (GCR)

Met gray component replacement (GCR) voorkomt u de gevolgen van overmatige tonerophoping, zoals vlokvorming en scheuren en het opkruleffect dat zich kan voordoen bij het afdrukken op transparanten.

Opmerking: Er is geen verandering in de kleurkwaliteit van het afgedrukte beeld ook al wordt de grijscomponent van elke kleur door zwart vervangen, .

- Selecteer een van de volgende opties om de inktbesparing in te stellen:



- ☐ **Geen:** als deze optie is geselecteerd wordt geen GCR op het bestand uitgevoerd en zal de printer maximum droge inktbedekking toepassen.
- ☐ **Low (Laag), Medium, of High (Hoog):** de geselecteerde hoeveelheid van de CMY-droge inkt die door zwarte droge inkt wordt vervangen:

Tip: Selecteer de optie **High (Hoog)** voor minimum inktbedekking om toner te besparen. Via **Hoog** wordt ook het opkrullende effect voorkomen.

Kleurcorrecties**Gradation**

De lijst **Gradatie** bevat gradatietabellen die met de Spire CX260-functie **Gradatie** zijn aangemaakt. Elke gradatietabel bevat specifieke instellingen voor helderheid, contrast en kleurbalans.

Als u een vooraf gedefinieerde gradatietabel selecteert, wordt uw job volgens deze tabelinstellingen aangepast.

Zie *Het Gradatie hulpmiddel* op pagina 145 voor meer informatie om de gradatietabellen aan te maken.

- Selecteer in de **Gradatie** lijst één van de gedefinieerde gradatie tabellen.

Opmerking: de standaard instelling is **Geen**. Er is geen gradatietabel aan uw Job toegepast

Helderheid

Met deze optie kunt u de afdrukjob op het laatste moment aanpassen nadat u deze hebt gecontroleerd.

- Om een helderheidsniveau voor een job te selecteren verschuift u de schuifregelaar **Helderheid** naar het gewenste helderheidsniveau (het bereik loopt van **Licht** waarbij -15% wordt toegepast, tot **Donker** waarbij +15% wordt toegepast).

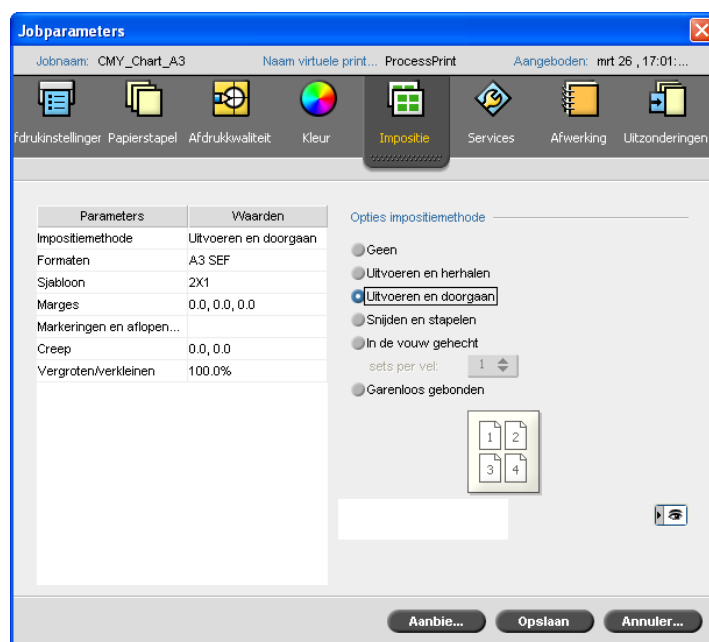
Contrast

Pas de optie **Contrast** aan om het verschil tussen de lichte en donkere tonen in het beeld aan te passen.

- Om een contrastniveau voor een afdrukjob te selecteren verschuift u de schuifregelaar **Contrast** naar het gewenste contrastniveau (het bereik loopt van **Minder** waarbij -10% wordt toegepast, tot **Meer** - waarbij +10% wordt toegepast).

Het tabblad Impositie

Op het tabblad **Impositie** kunt u jobopties instellen voor het plaatsen, vouwen, bijsnijden en inbinden van pagina's.



Impositie methode

Met de parameter **Impositiemethode** wordt de methode opgegeven waarmee impositie wordt toegepast op afgedrukte vellen.

- Selecteer een van de volgende opties:
 - ☐ **Geen** geen impositie (dit is de standaardoptie).
De impositieparameters zijn niet beschikbaar en er worden geen voorbeelden weergegeven.
 - ☐ **Step and Repeat** is een methode die wordt gebruikt om meerdere exemplaren van hetzelfde beeld op één vel af te drukken, zodat het vel optimaal wordt opgevuld. Deze methode wordt hoofdzakelijk gebruikt om naamkaartjes af te drukken.
 - ☐ **Uitvoeren en doorgaan** is een methode die wordt gebruikt om verschillende pagina's van een job op één vel af te drukken, zodat het vel optimaal wordt opgevuld.
 - ☐ **Snijden en stapelen** is een methode die wordt gebruikt om jobs af te drukken, te snijden en te stapelen op de meest efficiënte wijze terwijl de oorspronkelijke paginavolgorde behouden blijft. Pagina's van een job,

katernen of boekjes worden in een Z-vorm gesorteerd. Met andere woorden, iedere stapel pagina's wordt opeenvolgend gesorteerd. Wanneer stapels op elkaar worden gestapeld, is de gehele Job al naar boven of beneden gesorteerd.

Opmerking: Als u **Snijden en stapelen** selecteert, kunt u geen instellingen wijzigen op het tabblad **Uitzonderingen of uitzonderingen definiëren**.

- ❑ **In de vouw gehecht** is een methode die wordt gebruikt om pagina's af te drukken die gereed zijn voor de boekafwerkingstechniek waarbij pagina's in de vouw worden gehecht. Met deze techniek worden de pagina's van een boek aan elkaar bevestigd door ze in de vouw van de rug te hechten of nieten. De techniek wordt meestal gebruikt voor het afdrukken van brochures.

Wanneer u de impositiemethode met hechten in de vouw gebruikt, kunt u **Sets per vel** selecteren. Met deze optie kunt u selecteren hoeveel sets van de job worden afgedrukt op één vel.

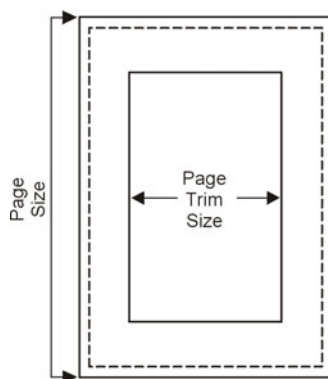


- ❑ **Garenloos gebonden** is een methode die wordt gebruikt om pagina's af te drukken die gereed zijn voor de boekafwerkingstechniek waarbij pagina's in de vouw worden gehecht. Met deze techniek worden de pagina's van een boek aan elkaar bevestigd door de vouw van de rug af te snijden, de randen van de verzamelde pagina's ruw te maken en de pagina's vervolgens aan elkaar te lijmen. De techniek wordt meestal gebruikt voor boeken met een harde kaft.



Formaten

- Selecteer in de lijst **Nettoformaat** het gewenste nettoformaat. **Nettoformaat** is het formaat van het afgewerkte, bijgesneden document. U kunt het paginaformaat aanpassen door het nettoformaat aan te passen.



- Als u **Aangepast** selecteert, definieert u een aangepast nettoformaat en voert u de gewenste hoogte in het veld **H** en de gewenste breedte in het veld **B** in.
- Selecteer **Portrait** (Staand) of **Landscape** (Liggend) . Als er een verkeerde afdrukstand is ingesteld kan er een ongeschikte sjabloon worden geselecteerd en de job hierdoor worden afgesneden.

Opmerking: Als u het nettoformaat kleiner instelt dan het paginaformaat in de DTP toepassing, kan mogelijk delen van de gegevens worden afgesneden. Als een groter nettoformaat wordt ingesteld, is er een bredere marge rond de afgedrukte pagina.

Sjabloon

Er zijn twee soorten systeemlay-outs:

- Met de optie **Aangepast** kunt u aangepaste impositieparameters instellen voor deze job. Deze lay-out is beschikbaar voor alle impositiemethoden.
- Wanneer u de optie **Passend** selecteert, bepaalt de server hoeveel kolommen en rijen er op het vel passen en of de pagina's 90 graden moeten worden gedraaid op basis van de gekozen impositiemethode en het papierformaat. De lay-out **Passend** is beschikbaar voor de impositiemethoden **Uitvoeren en herhalen**, **Uitvoeren en doorgaan** en **Snijden en stapelen**.

Om sjabloonopties te selecteren:

1. Selecteer in de lijst **Lay-out** de gewenste lay-out.
2. Stel het aantal kolommen en rijen in. De kolommen en rijen geven aan hoe de pagina's op het vel worden geplaatst.
 - a. Selecteer in de lijst **Kolommen** het aantal pagina's dat horizontaal moet worden geplaatst.
In het sjabloonvoorbeeldgebied worden de instellingen weergegeven.
 - b. Selecteer in de lijst **Rijen** het aantal pagina's dat verticaal moet worden geplaatst.
In het sjabloonvoorbeeldgebied worden de instellingen weergegeven.
3. Selecteer een optie in de lijst **Afdrukmethode**.
4. Selecteer een optie in de lijst **Bindrand**.

Opmerking: De optie **Binding** is alleen beschikbaar wanneer u **In de vouw gehecht** of **Garenloos gebonden** hebt geselecteerd als de **Impositiemethode**.

5. Schakel het selectievakje **Noord zuid** in als u pagina's 180 graden van elkaar wilt plaatsen op dezelfde zijde van het impositievel.
Opmerking: Deze optie is alleen beschikbaar wanneer de methode **Step and Repeat** is geselecteerd en het aantal kolommen en rijen 2×1 of 1×2 is.
6. Schakel het selectievakje **90 graden draaien** in om alle pagina's 90 graden naar rechts te draaien. Met deze draaiing kunnen impositieconflicten worden gecorrigeerd.

Marges

- Voer de margeformaten in om de ruimte bepalen tussen de buitenste randen van de pagina's en de randen van het vel waarop deze worden afgedrukt.

De marge-instellingen moeten geschikt zijn voor de afwerkingapparatuur en vereisten. Het is aan te raden om met uw binder de bindinstellingen overeen te komen wanneer de pagina wordt ontworpen.

Markeringen en Aflopend

Met de parameter **Markeringen en aflopend formaat** kunt u de positie aangeven waarop het bijsnijden en vouwen moet worden uitgevoerd.

Als u de Opties Aflopend instelt wordt een gedeelte van- of het gehele afgedrukte beeld over de afsnijgrens geplaatst. Met de opties Aflopend wordt verzekerd dat een onjuiste nettoformaat instelling geen ongewenste witte ruimte aan de paginaranden overlaat. Met de opties Aflopend formaat worden scherpe paginagrenzen gevormd met kleuren die helemaal tot de rand van de pagina lopen.

Om de Opties Markeringen en aflopend formaat te selecteren:

1. Selecteer in het gebied **Markeringen** één van de volgende opties:
 - a. Om de lijnen af te drukken die aangeven waar het vel moet worden gesneden, selecteert u het selectievakje **Snijlijnen**.
 - Als u de snijlijnen aan beide zijden van de pagina wilt afdrukken, schakelt u het selectievakje **Beide zijden van het vel** in.
 - b. Om de lijnen af te drukken die aangeven waar het vel moet worden gevouwen, selecteert u het selectievakje **Vouwlijnen**.

Opmerking:

- Snijlijnen worden met de optie **Nettoformaat** ingesteld. Er moet minstens 6 mm voor snijlijnen en 10 mm voor vouwlijnen worden aangehouden.
- Als de job van de DTP-toepassing al snijlijnen heeft meegekregen, hoeven die niet meer toegevoegd te worden. Als u dat wel doet worden beide sets bijsnijmarkeringen afgedrukt.
- Als u snijlijnen wilt gebruiken die in de DTP-toepassing zijn ingesteld, moet er genoeg ruimte rond het opgegeven gebied in het PostScript-bestand overblijven om de snijlijnen op de pagina af te drukken.

2. Selecteer in het gebied **Aflop** één van de volgende opties:
 - **Maximum aflop formaat:** gebruik deze optie om het aflop formaat over de vouwlijnen van het vel te laten lopen.
 - **Aangepast aflop formaat:** Typ het gewenste aflop formaat in millimeters.
- Opmerking:**
- Het aflop formaat kan de vouwlijnen van het blad niet overschrijden. Aflop formaat heeft geen effect op de positie van de snijlijnen.
 - Aflop formaat moet in uw DTP toepassing worden gedefinieerd, zodat de Spire CX260 de aflop formaat opties kan toepassen.

Creep

Tip: aanbevolen wordt om een rand om alle documenten in te stellen wanneer de optie Creep wordt gebruikt.

In de parameter **Creep** wordt de volgende terminologie gebruikt:

- **Creep in** specificeert het aantal bewegingen naar de vouw toe, en wordt toegepast aan het midden van twee pagina's en hun achterkanten (de pagina's die de meeste compensatie vereisen).
Er wordt automatisch een steeds kleinere verplaatsing toegepast vanaf de vier middelste pagina's naar de buitenste vier pagina's van de job (voor elke vier pagina's is de verplaatsing minder dan voor de vier voorgaande pagina's).
- **Opmerking:** De twee buitenste pagina's en de achterzijde worden niet verplaatst (hiervoor wordt de waarde 0.0 gebruikt).
- **Creep uit** wordt gebruikt als de paginabeelden te dicht tegen de vouw aanliggen. Dit probleem is op te lossen door een waarde voor **Creep uit** te geven. Hierdoor zullen alle pagina's van de Job volgens de opgegeven waarde verder in de richting van de buitenste marge worden bewogen (van de vouw weg). Deze verplaatsing vindt plaats voordat de waarde voor **Creep in** wordt toegepast.

Om de creepopties in te stellen:

1. Selecteer de optie **Auto** in het gebied **Creep in** om Creep automatisch in te stellen op basis van het gewicht van de papierstapel of typ de gewenste waarde voor **Creep in**.
 2. Typ in het gebied **Creep uit** de gewenste hoeveelheid.
- Opmerking:** Maateenheden (mm of inches) worden in het venster Instellingen ingesteld, zie Localisatie op pagina 167.

Vergroten/verkleinen

- Selecteer onder **Vergroten/verkleinen** een van de volgende opties:
 - ☐ **Vergroten/verkleinen met** als u de schaal van alle impositievellen wilt wijzigen. Dit is de standaardoptie, ingesteld op 100%. Typ in het vak % een waarde van 25% tot 400% voor de manier waarop u de schaal van de impositievellen wilt wijzigen.
 - **Opmerking:** Het wijzigen van het schaalpercentage is van invloed op de marges van de job. De marges worden bijgewerkt in verhouding tot het gekozen percentage.
 - ☐ Selecteer **Aan velformaat aanpassen** om de pagina aan te passen aan het velformaat.

Het venster Voorbeeldweergave

Opmerking: Het voorbeeldvenster is alleen beschikbaar voor de configuratie Pro Basis en Pro Beheerstation.

In het venster Voorbeeldweergave kunt u de lay-out en instellingen van uw impositie bekijken.

U kunt het venster Voorbeeldweergave op elk gewenst moment openen en geopend houden om de impositie-instellingen te controleren terwijl u deze selecteert. Het venster Voorbeeldweergave biedt een dynamische weergave van alle wijzigingen die u aanbrengt.







Opmerking: Het venster Voorbeeldweergave is niet beschikbaar als de **Impositiemethode** is ingesteld op **Geen**.

Het venster Voorbeeldweergave openen:

➤ Klik op **Voorbeeldweergave** .

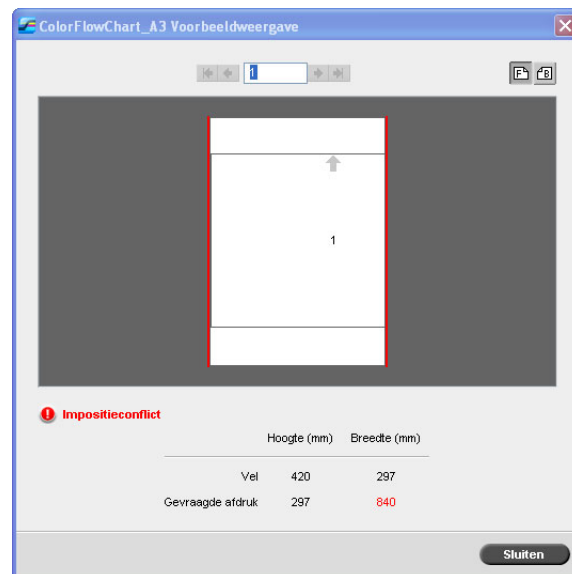


In het venster Voorbeeldweergave kunt u de volgende functies gebruiken:

- Klik op **Voorzijde**  om de voorzijden van de pagina's weer te geven.
- Klik op **Achterzijde**  om de achterzijde van de pagina's weer te geven.
- Naar verschillende vellen gaan door te klikken op de navigatiepijlen    .
- U kunt naar een specifiek vel gaan door een getal in het navigatievak te typen.

Grijze pijlen geven de richting van de pagina's op het vel aan. De paginavolgorde wordt door de paginanummers aangegeven.

Als parameters een conflict opleveren, wordt **Impositieconflict** rood weergegeven in het venster Voorbeeldweergave en op het tabblad **Impositie**.



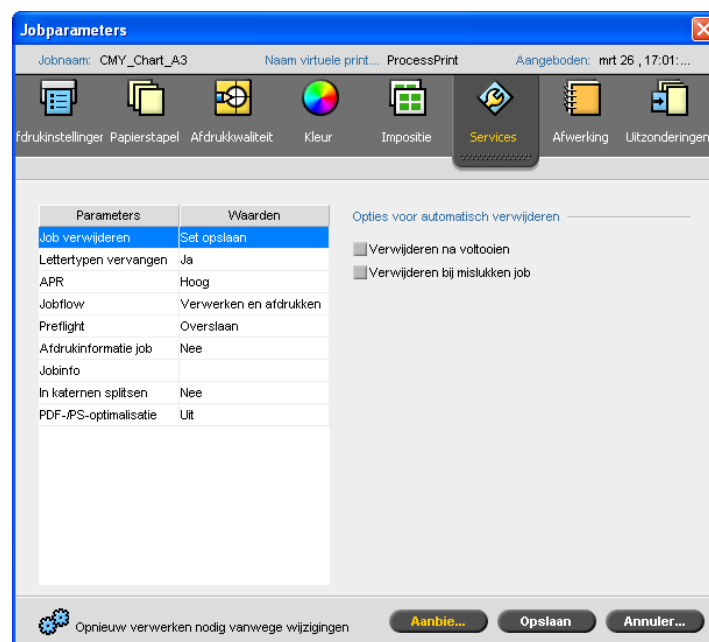
Een rode rand om de rand van de pagina geeft aan waar het conflict zich voordoet.

- Als de rode rand langs de boven- en onderkant van de pagina wordt weergegeven, is er een conflict voor de waarde **Hoogte**.
- Als de rode rand langs de linker- en rechterkant van de pagina wordt weergegeven, is er een conflict voor de waarde **Breedte**.

Waarden die problemen opleveren, worden rood weergegeven.

Opmerking: Als u de impositiejob wilt bekijken in het venster Job-editor op het tabblad **Vellen met impositie**, raadpleegt u Jobparameters bekijken en bewerken op pagina 60.

Het tabblad Services



Jobverwijdering

Selecteer deze parameter om iedere pagina on-the-fly te verwijderen als ze met succes zijn afgedrukt. Op deze manier zal de Spire CX260 genoeg vrije schijfruimte overhouden voor de verdere afdrucken. Herbruikbare elementen worden niet verwijderd.

Opmerking: Deze optie zorgt dat er voldoende schijfruimte vrij blijft tijdens de oplage en dat alleen de actuele job wordt beïnvloed.

Om een verwijdering beleid in te stellen:

1. Pauzeer de **Process Queue** (Wachtrij Verwerking) en importeer de job.
2. Selecteer op het tabblad **Services** een van de volgende opties in het gebied. **Opties Automatische verwijdering.**
 - Om pagina's of jobs te verwijderen als de afdruk voltooid is, selecteert u **Delete after complete** (Verwijderen na voltooiing).
 - Om mislukte jobs tijdens de verwerking of afdruk te verwijderen, selecteert u **Delete on job failure** (Verwijderen als job mislukt).
3. Klik op **Aanbieden**.
4. Selecteer de knop **Hervatten** om de **Verwerkingswachtrij** te activeren en de verwerking van uw job te starten.

Fontvervanging

➤ Selecteer een van de volgende opties:

- ☐ **Ja:** om een ontbrekend font met het standaardfont te vervangen dat in het venster Settings (Instellingen) is ingesteld.
- ☐ **Nee:** om de verwerking te onderbreken als er een letterfont ontbreekt.

Opmerking: Zie Lettertypen beheren op pagina 93 voor meer informatie over lettertypebeheer.

APR

Opmerking: Deze parameter is alleen beschikbaar als u de Pro configuratie heeft.

1. Selecteer één van de volgende opties in het gebied **APR-opties**:
 - **Met hoge resolutie afdrukken:** om afbeeldingen met lage resolutie in uw job te vervangen door afbeeldingen met hoge resolutie die zich in een gespecificeerd APR-pad bevinden.
 - **Met lage resolutie afdrukken:** om de job met de bestaande afbeeldingen met lage resolutie af te drukken—bijvoorbeeld voor de drukproef.
2. Selecteer in het gebied **Gebruik APR-masker van** één van de volgende opties:
 - **PS-beeld:** gebruik de maskergegevens uit het lage-resolutie afbeeldingsbestand.
 - **Hoge resolutie:** gebruik de maskergegevens uit het hoge-resolutie afbeeldingsbestand.
 - **Beide:** gebruik de maskergegevens die zich in zowel het hoge-resolutie- als het lage-resolutie-afbeeldingsbestand bevinden. Als bijvoorbeeld de beelden die gedefinieerd zijn door de twee sets maskergegevens elkaar overlappen wordt alleen het overlappinggebied met RIP geconverteerd.

Opmerking: Als bijvoorbeeld de maskergegevens in het lage resolutie beeldbestand een ander deel van de afbeelding beslaat dan de maskergegevens in het hoge resolutiebestand, worden geen maskergegevens gebruikt.

Jobflow

Met de parameter **Job Flow** (Jobflow) kunt u een jobflow specificeren voor een job die is geïmporteerd naar de Spire CX260 van het netwerk of van de Spire CX260-mappen.

- Selecteer een van de volgende jobflow-opties:
 - ☐ **Verwerken en afdrukken:** om de Spire CX260 de PDL bestanden te laten RIPpen en afdrukken, en ze in het venster **Opslag** op te slaan (tenzij de parameter **Jobverwijdering** is ingesteld op **Verwijderen na voltooien**).
 - ☐ **Verwerken en opslaan:** om de PDL bestanden te RIPpen en ze naar het venster **Opslag** als RTP Jobs te verplaatsen
 - ☐ **Spool & Store** (Spoolen en Opslaan): plaatst de PDL-bestanden direct in het venster Storage (Opslag) zonder ze te bewerken.
- Opmerking:** U kunt deze optie alleen definiëren via de PPD-parameters van de virtuele printer.

Preflight

- Selecteer **Preflight-controle uitvoeren** Preflight-controle om de status van de belangrijkste jobonderdelen te controleren voordat de job naar de printer wordt verzonden.
Op de job wordt een RIP-bewerking uitgevoerd en de ontbrekende onderdelen worden aangegeven.
U kunt preflight instellen om de volgende problemen te detecteren:
 - ☐ Hoge-resolutiebeelden.
 - ☐ Onjuiste koppelingen naar de map met de hoge-resolutiebeelden
 - ☐ Ontbrekende fonts.
 - ☐ Steunkleuren die niet in de steunkleur bibliotheek van de Spire CX260 zijn gedefinieerd.

Opmerking: Als een jobonderdeel ontbreekt, mislukt de job voordat hierop een RIP-bewerking wordt uitgevoerd en wordt er een foutbericht weergegeven. De job wordt naar het venster Opslag verplaatst. Informatie over ontbrekende onderdelen zal in het venster Jobgeschiedenis verschijnen.

De resultaten van de preflightcontrole worden in een Preflightrapport weergegeven. Klik rechts op de RTP-job in het venster Opslag en selecteer **Preflight Report** (Preflightrapport) om dit bericht te genereren. Raadpleeg voor meer informatie over het maken van een Preflightrapport *Preflight rapport* op pagina 110.

Afdrukinformatie job

Opmerking: Deze functie is alleen beschikbaar voor de configuratie Pro Basis en Pro Beheerstation.

1. Als u afdrukinformatie wilt afdrukken in de marges van een job, selecteert u de gewenste opties:
 - **Kleurenbalk** als u een meetbare kleurenbalk wilt afdrukken. Door deze balk te bekijken kunt u zien wat de status van de printer is en of de kwaliteit consistent is. Mogelijk moet u de printer kalibreren of de kleuren controleren.
 - **Jobnaam**
 - **Velnummer en kant** (voor/achter)
 - **Datum en tijd**

2. In het vak **Opmerking** typt u opmerkingen die maximaal 30 tekens lang zijn.

Jobinfo

Met deze parameter beschikt u over de volgende informatie:

- **Job Title** (Jobtitel): De oorspronkelijke naam van het bestand dat betrekking heeft op deze job
- **Sender** (Afzender): De gebruikersnaam van het systeem waarop de Job is aangemaakt.
- **Account** (Rekening): Rekeningnummer van een bepaalde klant of groep
- **Recipient** (Ontvanger): Naam van de klant:
- **Job Comments** (Jobopmerkingen): Speciale instructies die u bij deze job wilt voegen.

Split to booklets (In katernen splitsen)

Opmerking: Deze functie is alleen beschikbaar voor de configuratie Pro Basis en Pro Beheerstation.

Met de parameter **In katernen splitsen** kunt u een PostScript, PDF, of een grote VI Job in katernen splitsen die oorspronkelijk geen katernen structuur hebben.

Opmerking: Er kunnen zich onverwachte resultaten voordoen als u deze optie voor VI Jobs gebruikt die al een katernen structuur hebben.

1. Selecteer van **Opties In katernen splitsen**, **Ja**.
2. Typ in het vakje **Aantal pagina's per katern** de gewenste waarde.

Opmerking: Als het gespecificeerde aantal pagina's per katern niet voldoet om complete katernen te maken en er een overschot aan pagina's is, zal het laatste katern minder pagina's bevatten dan gespecificeerd.

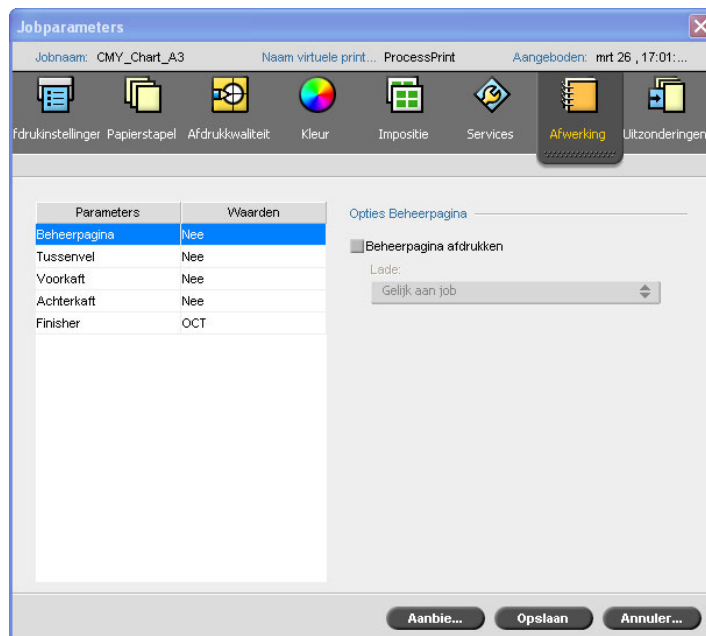
PDF/PS Optimization (PDF/PS-optimalisering)

- Schakel dit selectievakje in als herhaalde elementen van PDF-jobs worden afgedrukt en u de verwerkingstijd aanmerkelijk wilt inkorten door de PDF-werkstroom te gebruiken.

De PDF-werkstroom slaat de herhaalde elementen eenmaal tijdens de PDF in een cache-map op en gebruikt ze weer opnieuw zonder dat ze hoeven te worden bewerkt.

Opmerking: Controleer dat in de Acrobat Distiller-instellingen **Optimize for Fast Web View** is geselecteerd (in Acrobat 4.0 is de overeenkomstige optie **Optimize PDF**).

Het tabblad Finishing (Afwerking)



Beheer Pagina

De beheerpagina bevat informatie over de job, zoals de jobnaam, naam van de afzender, de datum en tijd van plaatsing van de job, rekeningsinformatie en opmerkingen.

De beheerpagina wordt in dezelfde volgorde als de job afgedrukt: bij afdrukinstelling voorkant-naar-beneden wordt de pagina vóór iedere set afgedrukt; bij afdrukstelling voorkant-naar-boven na iedere se.

Opmerking: Als u de opties in de parameter **Admin. page** (Beheerpagina) verandert, moet u opnieuw RIPpen.

Een beheerpagina afdrukken:

1. Selecteer het selectievakje **Beheerpagina afdrukken**.
2. Selecteer de gewenste lade in de lijst **Lade**.

Slip-sheet

U kunt tussenvellen afdrukken met de job en een andere paperset selecteren waarmee u het tussenvel wilt afdrukken. Wanneer het een gesorteerde job is worden de tussenvellen tussen de sets afgedrukt. Wanneer het een niet-gesorteerde job is worden de tussenvellen tussen de groepen afgedrukt.

Een tussenvel afdrukken:

1. Schakel het selectievakje **Tussenvel afdrukken** in.
2. Selecteer de gewenste lade in de lijst **Lade**.

Voorkaft

Standaard wordt uw Job zonder een voorkaft afgedrukt. U kunt echter een voorkaft afdrukken, of een verschillende papierset selecteren.

- Selecteer het selectievakje **Print front cover** (Voorkaft afdrukken) en stel in als gewenst:
 - a. Selecteer de betreffende lade uit de lijst.
 - b. Selecteer in het gebied **Kaft bedrukken** één van de volgende opties:
 - **Geen** hiermee kunt u een blanco voorkaft afdrukken.
- Opmerking:** Een blanco pagina wordt automatisch tussen de kaft en de eerste pagina van de job ingevoegd, zodat beide kanten van de kaft zijn gedefinieerd. Hierbij wordt de job gestart op de volgende oneven pagina.
- **Op de voorkant afdrukken** hiermee kunt u de eerste pagina van de job afdrukken als kaft.
 - **Beide zijden bedrukken** hiermee kunt u de eerste twee pagina's van de job afdrukken als kaft.

Achterkaft

Standaard wordt uw Job zonder een achterkaft afgedrukt. U kunt echter een achterkaft afdrukken, of een verschillende papierset selecteren.

- Selecteer het selectievakje **Print back cover** (Achterkaft afdrukken) en stel in als gewenst:
 - a. Selecteer de betreffende lade uit de lijst.
 - b. Selecteer in het gebied **Kaft afdrukken** een van de volgende opties:
 - **Geen** hiermee kunt u een blanco achterkaft afdrukken.
- Opmerking:** er wordt automatisch een blanco pagina ingevoegd tussen het achterblad en de laatste pagina van de job, zodat beide kanten van de achterkaft zijn gedefinieerd.
- **Op de achterkant afdrukken** hiermee kunt u de laatste pagina van de job afdrukken als achterkaft.
 - **Beide zijden bedrukken** hiermee kunt u de laatste twee pagina's van de job afdrukken als achterkaft.

Finisher

Met de parameter **Afwerking** kunt u de bestemming van de afgedrukte uitvoer selecteren.

Opmerking: De nietpositie (**Voorzijde**, **Achterzijde**, **Midden** en **Dubbel**) is relatief ten opzichte van de printer. De optie **Voorzijde** verwijst naar de voorzijde van de printer en de optie **Achterzijde** verwijst naar de achterzijde van de printer.

1. Selecteer een **Module**:
 - **SCT** (simple catch tray) (eenvoudige opvanglade)
 - **OCT** (offset catch tray)
 - **Geavanceerd** (C-finisher)
 - **Professioneel** (C-finisher met katernmakerlade)
 - **Lichte productie** (D2-finisher)

2. Selecteer een **Output Tray** (Uitvoerlade):

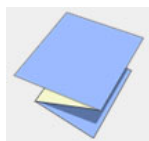
Opmerking: De optie die u bij **Module** selecteert, bepaalt welke lade in de lijst **Uitvoerlade** worden vermeld.

- **SCT** (simple catch tray) (eenvoudige opvanglade)
- **OCT** (offset catch tray)
- **Bovenste lade**
- **Stapelmachine**
- **Katernmaker**
- **Tri-Fold**

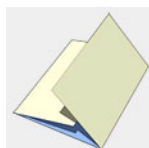
3. Selecteer de gewenste afwerkingsopties voor de **Uitvoerlade**:

Opmerking: De beschikbare methoden zijn afhankelijk van de geselecteerde optie bij **Module** en de geselecteerde **Uitvoerlade**.

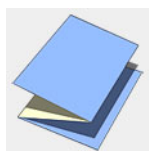
- **Verschuiving** hiermee stelt u een verschuiving tussen sets in.
- **Nietmachine** hiermee schakelt u nieten in.
 - Selecteer de nietpositie in de lijst **Positie**.
- **Ponser** om gaten te ponsen.
 - Selecteer het aantal gaten in de lijst **Type**.
- **Z-vouw half vel** hiermee vouwt u een vel papier doormidden in een z-vorm, bijvoorbeeld wanneer u een A3-vel in een A4-job moet invoegen.



- **C-vouw** hiermee vouwt u een vel in een c-vorm.



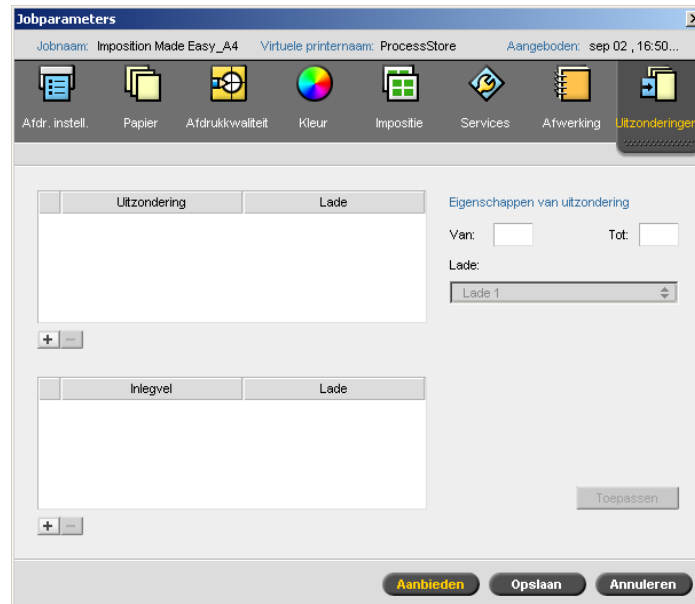
- **Z-vouw** hiermee vouwt u een vel in een z-vorm.



Het tabblad Exceptions (Uitzonderingen)

In het tabblad **Uitzonderingen** kunt u paginauitzonderingen en inlegvellen toevoegen en verwijderen. Uitzonderingen zijn speciale pagina's in een job waar u een andere papierstapel aan wilt toewijzen. Het is bijvoorbeeld mogelijk om een andere papierstapel voor ieder hoofdstuk in een boek toe te wijzen.


Inlegvellen zijn blanco pagina's van een geselecteerde papierstapel die aan een job zijn toegewezen na een opgegeven aantal pagina's. U kunt bijvoorbeeld blanco pagina's tussen secties in een brochure invoegen.



Uitzonderingen beheren


U kunt uitzonderingen toevoegen en verwijderen in het tabblad **Exceptions** (Uitzonderingen).

Om uitzonderingen aan een Job toe te voegen:

1. Klik in het gebied **Uitzondering** op de knop **Toevoegen** .
2. Voer in de velden **Van** en **Tot** het gewenste papierbereik voor de uitzondering in.
3. Selecteer de gewenste lade uit de lijst **Tray** (Lade).
4. Klik op **Toepassen**.


De uitzondering wordt in het gebied **Uitzonderingen** toegevoegd.

Om een uitzondering te verwijderen:

- Selecteer de gewenste uitzondering in het gebied **Uitzondering** en klik op de knop **Verwijderen** .


Inlegvellen beheren

Om inlegvellen toe te voegen:

1. Klik in het gebied **Inlegvel** op de knop **Toevoegen** .
2. Typ in het vakje **After page** (Na vel) het paginanummer dat aan de invoerpagina vooraf gaat.
3. Typ in het vakje **Aantal** het gewenste aantal inlegvellen.
4. Selecteer het gewenste formaat van de papierstapel uit de lijst **Paper size** (Papierformaat). Als u **Custom** (Aangepast) selecteert, typ dan de hoogte in het vakje **H** en de breedte in het vakje **W** en selecteer **LEF** (invoer lange kant) of **SEF** (invoer korte kant).

5. Selecteer het gewenste type medium van de stapel uit de lijst **Media type** (mediatype) . De standaardinstelling is **Use Printer Settings** (Printerinstellingen toepassen). Als deze optie is geselecteerd, wordt uw job afgedrukt op het mediatype dat in de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier is gedefinieerd.
6. Selecteer de gewenste lade uit de lijst **Tray** (Lade).
7. Klik op **Toepassen**.
Het inlegvel wordt in het gebied **Invoeren** toegevoegd.

Om inlegvellen te verwijderen:

- Selecteer het gewenste inlegvel in het gebied **Inlegvel** en klik op de knop **Verwijderen** .

De parameters voor het PPD-bestand instellen

U kunt de jobparameters vanuit een clientwerkstation instellen met het PPD-bestand, of u kunt een virtuele printer met vooraf gedefinieerde PPD-bestandsinstellingen definiëren.

Als u een bestand van Windows wilt afdrukken, moet u eerst een Spire CX260-netwerkprinter met het juiste PPD-bestand instellen. Het PPD bestand bevat alle parameters en papierstapel definities voor de printer waardoor u het bestand correct kunt afdrukken.

Tabel 14 toont alle beschikbare PPD-bestandsparameters.

Opmerkingen:

- In het PPD-bestand wordt de optie **Printerstandaard** voor alle PPD-bestandsparameters geselecteerd. De optie **Printerstandaard** komt overeen met de instellingen van de geselecteerde virtuele printer.
- De instellingen van de virtuele printer worden vervangen door de afdrুকinstellingen die in het jobbestand zijn gedefinieerd.
- Om ervoor te zorgen dat beelden in grijs tinten die in RGB-toepassingen (zoals PowerPoint) zijn gemaakt, in de rekening meters van zowel de Spire CX260 als de Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier als zwart-wit en niet als kleur worden geteld, selecteert u **RGB grijsen > Grijs tinten met zwarte toner afdrukken** in het PPD-bestand.

Tabel 14: PPD-parameters

PPD-parameter	Voor meer informatie.
Materiaalsoort	Zie <i>Materiaalsoort</i> op pagina 186.
Materiaalafbeeldingskwaliteit	Zie <i>Materiaalsoort</i> op pagina 186.
Verbeterd glanzend	Zie <i>Materiaalsoort</i> op pagina 186.
Tweezijdig afdrukken	Zie <i>Materiaalsoort</i> op pagina 186.
Afdrukmodus	Zie <i>Afdrukmodus</i> op pagina 183.
Afdrukmethode	Zie <i>Afdrukmethode</i> op pagina 183.
Afdrukvolgorde	Zie <i>Afdrukmodus</i> op pagina 183.
Aflevering	Zie <i>Aflevering</i> op pagina 184.
Sorteren	Zie <i>Sorteren</i> op pagina 184.
Beeldschaal	Zie <i>Beeldschaal</i> op pagina 185.
Kleurenmodus	Zie <i>Kleurenmodus</i> op pagina 190.
Tekst en lijnkwaliteit	Zie <i>Tekst/lijnkwaliteit</i> op pagina 187.
Beeldkwaliteit	Zie <i>Beeldkwaliteit</i> op pagina 188.
Trapping	Zie <i>Trapping</i> op pagina 188.
Zwartoverlapping	Zie <i>Zwart overlapping</i> op pagina 188.
PS-overlapping	Zie <i>PS-overlapping</i> op pagina 189.
Helderheid	Zie <i>Kleurcorrecties</i> op pagina 193.
Contrast	Zie <i>Kleurcorrecties</i> op pagina 193.
RGB-workflow	Zie <i>RGB-workflow</i> op pagina 190.
Rendering Intent voor RGB	Zie <i>RGB-workflow</i> op pagina 190.
CMYK-werkstroom	Zie <i>CMYK workflow</i> op pagina 190.
Bestemmingsprofiel	Zie <i>Bestemmingsprofiel</i> op pagina 192.
De bronpapiertint emuleren	Zie <i>CMYK workflow</i> op pagina 190.
CMYK-emulatie toepassen op RGB	Zie <i>CMYK workflow</i> op pagina 190.
Zuivere kleuren houden	Zie <i>CMYK workflow</i> op pagina 190.
Rendering Intent voor CMYK	Zie <i>CMYK workflow</i> op pagina 190.
Inktbesparing (GCR)	Zie <i>Inktbesparing (GCR)</i> op pagina 193.
Kalibratie	Zie <i>Kalibratie</i> op pagina 192.

Tabel 14: PPD-parameters

PPD-parameter	Voor meer informatie.
Rastermethode	Zie <i>Rastering</i> op pagina 192.
Automatische verwijdering	Zie <i>Jobverwijdering</i> op pagina 201.
APR	Zie <i>APR</i> op pagina 201.
Jobflow	Zie <i>Jobflow</i> op pagina 202.
In katernen splitsen	Zie <i>Split to booklets (In katernen splitsen)</i> op pagina 203.
Beheerpagina	Zie <i>Beheer Pagina</i> op pagina 204.
Slip-sheet	Zie <i>Slip-sheet</i> op pagina 204.
Transparant tussenblad	Zie <i>Materiaalsoort</i> op pagina 186.
Uitvoerlade	Zie <i>Finisher</i> op pagina 205.
Finisher Offset	Zie <i>Finisher</i> op pagina 205.
Ponsopties	Zie <i>Finisher</i> op pagina 205.
Opties voor het nieten	Zie <i>Finisher</i> op pagina 205.
Katern nieten	Zie <i>Finisher</i> op pagina 205.
Vouwopties	Zie <i>Finisher</i> op pagina 205.
180 roteren	Zie <i>180 roteren</i> op pagina 185.
Gespiegeld	Zie <i>180 roteren</i> op pagina 185.

9

Het opnieuw installeren van de Spire CX260

Overzicht	212
Back-up en herstel van de Spire CX260	213
De Spire CX260 kleurenservers aan een domein toevoegen.....	222
Het opnieuw installeren van de Spire CX260	223
Installeren en configureren van Novell Client	232
De Image Disk formatteren	236

Overzicht

In dit hoofdstuk wordt beschreven wanneer u en hoe u:

- een back-up van het volledige besturingssysteem en de Spire CX260-software maakt en deze herstelt (Last Image-configuratie), inclusief de database met huidige jobs.
- de softwareconfiguratie opnieuw op de Spire CX260 installeert.

Wanneer u een back-up- en hersteltaak moet uitvoeren

U maakt een back-up van de Spire CX260-software:

- regelmatig, bijvoorbeeld eenmaal per week, zodat u altijd een werkende kopie van uw software hebt en u zo nodig het systeem hiermee kunt herstellen.
- voor toekomstig gebruik, als u naar een bepaalde configuratie terug wilt keren.

Tip: sla een back-upkopie op in het netwerk of op een extern medium om gegevensverlies te voorkomen als uw systeemschijf beschadigd raakt.

U herstelt het systeem wanneer:

- het besturingssysteem niet meer werkt.
- het besturingssysteem traag is.
- het systeem onverwacht gedrag vertoont, bijvoorbeeld als plotseling foutberichten verschijnen of de gebruikersinterface zo nu en dan bevroert.

De Spire CX260 biedt twee methoden voor herstel:

- Herstel van Last Image-configuratie (partitie C)—Norton Ghost herstelt het Last Image-configuratiebestand vanaf partitie E.

Opmerking: Het herstellen van de Last Image-configuratie omvat niet de database van uw joblijst.

- Herstel van Factory Default-configuratie—herstelt partitie C en D uit het Factory Default-bestand op partitie E.

Opmerking: Het herstellen van de Factory Default-configuratie omvat niet de database van uw joblijst.

U kunt op elk gewenst moment een back-up maken van de systeempartitie en joblijstdatabase van Spire CX260 en deze herstellen.

Voorgeladen software

De Spire CX260 wordt met de volgende items aan de klant geleverd:

- Microsoft Windows XP Professional besturingssysteem met SP2
- Internet Explorer® 6.0 browser
- Nero Express DVD-burning software
- Spire CX260-software
- Adobe Acrobat 7.0 software
- Geconfigureerde netwerkparameters (hostnaam, IP-adres, netwerkservices en protocollen)
- Back-up van Factory Default-configuratie voor partitie C en D

Schijfconfiguratie

De volgende tabel laat zien hoe de schijven van de Spire CX260 zijn geconfigureerd.

Tabel 15: Spire CX260 schijfconfiguratie:

Disk 0	C: (10 GB) Windows XP Professional-software Spire CX260-software	D: (~50 GB) Spoolbestanden Gedeelde bestanden Output- directorybestanden Joblijst-back-upmap	E: (16 GB) Back-up <ul style="list-style-type: none"> ▪ Standaardwaardes— alleen-lezen bestand (FD.GHO) (FDxxx.GHS) ▪ Last Image (Laatste afbeelding) (LI.GHO) (LIxxx.GHS) 	Systeempartitie: (31 MB) wordt tijdens systeemback-up gebruikt
Disk 1	Imageschijf			
Disk 2	Imageschijf			

Back-up en herstel van de Spire CX260

Let op:

- Om een back-up te kunnen uitvoeren dient er minstens 1 GB schijfruimte op partitie C vrij te zijn.
- Zorg dat de computerconfiguratie zo is als u wenst dat hij wordt hersteld, alvorens u de back-upprocedure uitvoert.

Als u een back-up maakt van de systeempartitie (partitie C) van de Spire CX260 worden alle bestanden van het besturingssysteem naar partitie E gekopieerd (LI.GHO en LIxxx.GHO).

De back-up- en herstelprocedures voor de Windows XP Professional vereisen geen activering en zijn geen herinstallatie van het systeem.

Een back-up maken van de Spire CX260:

1. Maak een back-up van de systeempartitie C (Last Image-configuratie).
2. Maak een back-up van de joblijstdatabase.
3. Verplaats de back-ups naar een extern apparaat of netwerk.
 - Selecteer **Start > Uitvoeren**, typ E : en klik vervolgens op **OK**. Kopieer alleen de bestanden op **E:LI.GHO** en **E:Llxxx.GHO** (Last Image-configuraties).

De Spire CX260 herstellen:

1. Herstel systeempartitie C (Last Image-configuratie).
 - Herstel de Last Image-configuratie.
2. Herstel de joblijstdatabase.

Een back-up maken van de database met de Joblijst

Opmerking: Om een back-up van de joblijst-database in de CX260 basisconfiguratie te maken, dient u met de Spire CX260 verbonden te zijn via de Remote Desktop Connection (Verbinding met extern bureaublad). Zie Werken vanuit de Remote Desktop Application (Verbinding met het externe bureaublad) op pagina 86.

Als u een back-up maakt van de CX260 Last Image-configuratie van de Spire CX260 (zie *Back-ups van de Last Image-configuratie van de CX260 maken* op pagina 216), wordt er ook een back-up gemaakt van de joblijstdatabase.

Als u later de configuratie herstelt, wordt de originele Joblijst-database hersteld, waarbij de huidige Joblijst-database wordt vervangen. Daarom moet u altijd een actuele back-up van de joblijstdatabase hebben.

Een back-up van de joblijstdatabase maken:

1. Sluit de Spire CX260 software af en wacht tot het Spire-pictogram uit de taakbalk verdwenen is.

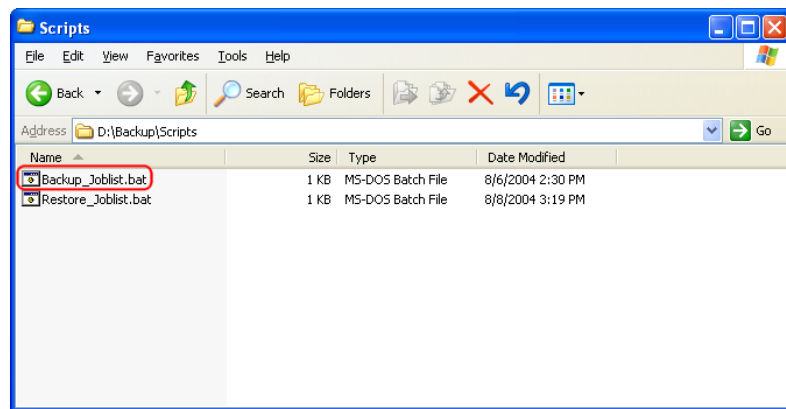


Taakbalk met het Spire

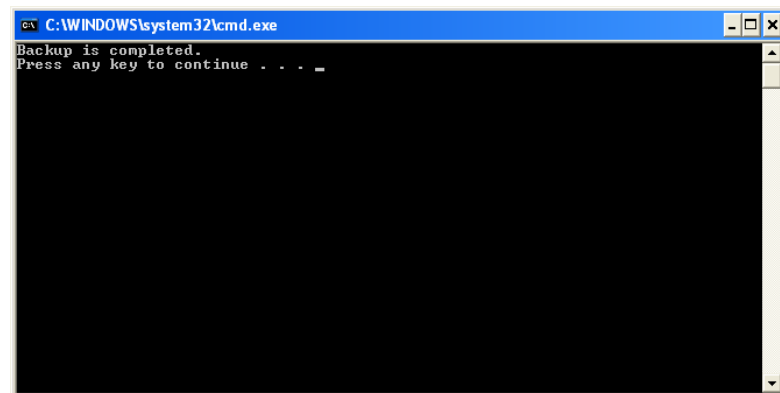


Taakbalk zonder het Spire

2. Dubbelklik op het Windows-bureaublad op **Deze computer** en ga naar **D:\Backup\Scripts**.
3. Dubbelklik in de map **D:\Backup\Scripts** op **Backup_Joblist.bat**.

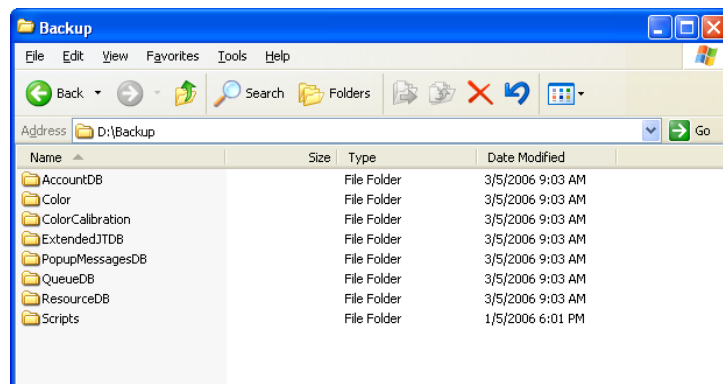


Wanneer de back-up voltooid is, verschijnt het volgende bericht.



4. Druk op een toets om door te gaan.
5. Controleer of de mappen die in **D:\Backup** zijn gecreëerd de nieuwste wijzigingsdatum hebben.

De back-up omvat een groep mappen die wordt gecreëerd als u de eerste keer een back-up van uw joblijstdatabase maakt.



Back-ups van de Last Image-configuratie van de CX260 maken

De Spire CX260 omvat twee back-upconfiguraties:

- Last Image (systeemback-up)—er wordt alleen een back-up van partitie C gemaakt.
- Factory Default—er wordt een back-up gemaakt van partitie C en D (dit wordt in de fabriek gedaan).

Let op: Om een back-up te kunnen uitvoeren dient er minstens 1 GB schijfruimte op partitie C vrij te zijn.

Wanneer u een nieuwe versie van de Spire CX260-software installeert, moet u een back-up uitvoeren. Het is belangrijk dat u een back-up hebt van de huidige versie van de software.

Een back-up maken van de Last Image-configuratie:

1. Voer een van de volgende handelingen uit, afhankelijk van uw type configuratie:
 - Voor de Basis-configuratie zet u uw Windows-computer, Macintosh of draagbare werkstation aan en maakt u vervolgens een verbinding met de Spire CX260 via de Remote Desktop Connection (Verbinding met extern bureaublad).
 - Voor de configuratie Beheerstation en Pro Beheerstation zet u de Spire CX260 aan.
2. Wanneer de Spire CX260-software wordt geopend sluit u deze af en wacht u tot het Spire-pictogram uit de taakbalk verdwenen is.

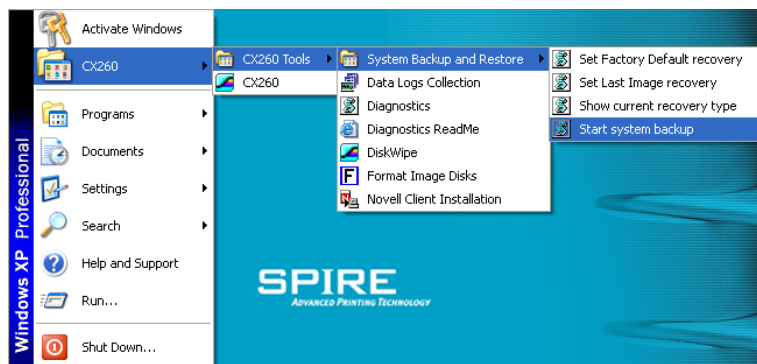


Taakbalk met het Spire



Taakbalk zonder het Spire

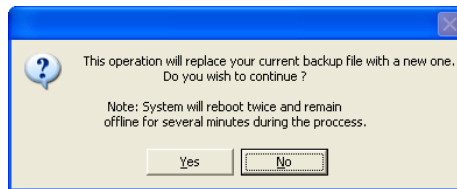
3. Selecteer op het bureaublad **Start > CX260 > CX260 Hulpmiddelen > Systeemback-up en herstellen > Systeemback-up starten**.



Het systeem controleert of er voldoende ruimte is op partitie C om de back-up uit te voeren. Er is ten minste 1 GB nodig.

Opmerking: Dit proces kan enkele minuten duren. Op de Spire CX260 brandt LED 5 continu groen.

- a. Als er voldoende schijfruimte is, verschijnt het volgende bericht.



Klik op **Yes** om door te gaan.

- b. Als een bericht aangeeft dat er niet voldoende schijfruimte is, klikt u op **OK** om door te gaan. Maak ruimte vrij op partitie C en ga vanaf stap 3 verder met de back-upprocedure.
4. De Spire CX260 start opnieuw en het venster Norton Ghost™ verschijnt.

De bestanden van partitie C worden naar het Last Image-bestand op partition E gekopieerd. Deze procedure duurt circa tien minuten.

De Spire CX260 start opnieuw en het Windows XP bureaublad verschijnt.

Opmerking: Op de CX260 Beheerstation- en Pro Beheerstation-configuraties duidt het verschijnen van het bureaublad van Windows XP aan dat de back-up succesvol is uitgevoerd.

Als in de CX260 basisconfiguratie de Spire CX260 opnieuw start, wordt de RDC-sessie beëindigd. Om vast te stellen of een back-up succesvol was, doet u het volgende:

- Wacht tien minuten en sluit de Spire CX260 weer aan via het RDC-hulpprogramma. Als u met de server kunt verbinden, was de back-up succesvol.
- Controleer LED 3 en 5. Als beide onafgebroken groen branden, is de back-up gelukt.

Tip: U kunt de back-upbestanden naar een extern apparaat kopiëren. Selecteer **Start > Uitvoeren**, typ **E :** en klik vervolgens op **OK**. Kopieer alleen de bestanden die zich bevinden op **E:LI.GHO** en **E:LIxxx.GHO** (Last Image-configuraties) of **E:FD.GHO** en **E:FDxxx.GHS** (Fabriek-standaardconfiguraties).

Herstellen van de Spire CX260

Opmerking: Als er geen back-up van de joblijst-database bestaat of hij niet kan worden hersteld, dient u de image-schijf te formatteren alvorens u de herstelprocedure uitvoert. Zie De Image Disk formatteren op pagina 236.

Voor de herstelprocedure heeft u een back-upkopie nodig. Voordat u de Spire CX260 systeempartitie herstelt, raden wij u aan om een back-up van de belangrijke actuele jobs te maken, volgens de beschreven procedure in *Een back-up maken van de database met de Joblijst* op pagina 214.

De Current Recovery Type (actueel type herstelling) controleren

De Spire CX260 biedt twee opties om het systeem te herstellen:

- De Last Image-configuratie herstellen.
- De fabriekstandaardconfiguratie herstellen.

Alvorens u de herstelprocedure start dient het systeem in de configuratiemodus te staan dat u wenst te herstellen.

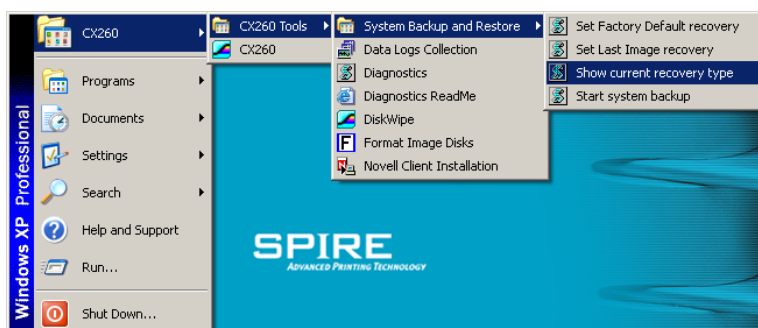
Opmerking: De Last Image-configuratie is de standaard Spire CX260 back-upconfiguratie.

Het actuele hersteltype controleren:

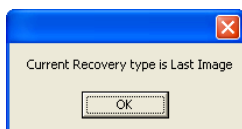
1. Druk met de punt van een pen of iets dergelijks de RCVR-knop op de voorkant van de Spire CX260 in.
2. Verbind uw Windows-pc, Macintosh of draagbaar werkstation met de Spire CX260 via het RDC-hulpprogramma. Zie *Werken vanuit de Remote Desktop Application (Verbinding met het externe bureaublad)* op pagina 86.

Opmerking: Deze stap is alleen nodig in de CX260 basisconfiguratie.

3. Selecteer op het bureaublad **Start > CX260 > CX260 Hulpmiddelen > Systeemback-up en herstellen > Actueel hersteltype tonen**.



4. Als het volgende venster verschijnt klikt u op **OK**.



Opmerking: Als het actuele hersteltype fabriekstandaard is, verschijnt de melding Current Recovery type is Factory Default (Actueel hersteltype is fabriekstandaard).

5. U sluit de herstelmodus af zonder het herstelproces te starten door de RCVR-knop nogmaals in te drukken.

LED 7 gaat uit.

De Last Image-configuratie herstellen

Wanneer u de Last Image-configuratie herstelt, wordt ook de joblijstdatabase uit die back-up hersteld. De huidige joblijstdatabase wordt door de oude joblijstdatabase vervangen, die bij het maken van een back-up van de Last Image-configuratie is gemaakt.

Om de Last Image-configuratie te herstellen moet het besturingssysteem in Last Image-modus staan. Zie *De Current Recovery Type (actueel type herstelling) controleren* op pagina 217.

1. Sluit de Spire CX260 software af en wacht tot het Spire-pictogram uit de taakbalk verdwenen is.



Taakbalk met het Spire

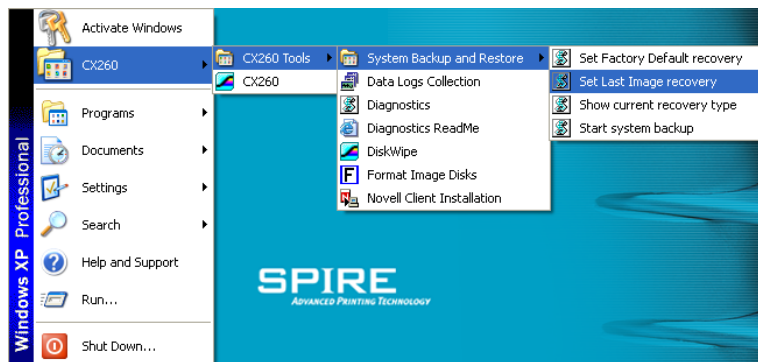


Taakbalk zonder het Spire

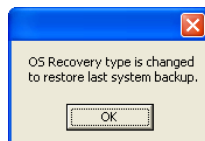
2. Druk met de punt van een pen of iets dergelijks de RCVR-knop op de voorkant van de Spire CX260 in.

Belangrijk: Als u het actuele hersteltype wilt controleren, maar niet het herstelproces wilt starten, raadpleegt u De Current Recovery Type (actueel type herstelling) controleren op pagina 217.

3. Voor de basisconfiguratie verbindt uw Windows-pc, Macintosh of draagbaar werkstation met de Spire CX260 via het RDC-hulpprogramma. Zie *Werken vanuit de Remote Desktop Application (Verbinding met het externe bureaublad)* op pagina 86.
4. Als de RCVR LED (7) van de Spire CX260 continu oranje brandt kunt u naar **Start > CX260 > CX260 Hulpmiddelen > Systeem back-up en herstellen > Last Image instellengaan**.



5. Klik in het bevestigingsbericht van het besturingssysteem op **OK**.



6. Druk op de groene aan/uit-knop om de Spire CX260 opnieuw op te starten. Norton Ghost kopieert de bestanden van partitie E naar partitie C. Deze procedure duurt ca. 5-10 minuten.
7. Als Norton Ghost de bestanden gekopieerd heeft en de RCVR LED (7) continu groen brandt, druk dan de RCVR-knop in met de punt van een pen of iets dergelijks om de herstelmodus te verlaten.
8. Start de Spire CX260 opnieuw.
 - a. Druk op de groene **Aan/Uit**-knop. Het Spire CX260-systeem wordt afgesloten.
 - b. Druk opnieuw op de groene **Aan/Uit**-knop. LED 1 brandt continu groen en de Spire CX260 start opnieuw.

Het back-upbestand-loopt en de Spire CX260-software wordt geopend.

9. Er verschijnt eventueel een melding waarin u wordt gevraagd de computer opnieuw te starten.
 - a. Sluit de Spire CX260-software af.
 - b. Klik op **Yes** (Ja) om de computer opnieuw te starten.

De fabriekstandaardconfiguratie herstellen

Om de fabriekstandaardconfiguratie te herstellen moet het besturingssysteem in de Factory Default- (fabriekstandaard-) modus staan. Zie *De Current Recovery Type (actueel type herstelling) controleren* op pagina 217.

Opmerking: De Last Image-configuratie is de standaard Spire CX260 back-upconfiguratie.

1. Sluit de Spire CX260 software af en wacht tot het Spire-pictogram uit de taakbalk verdwenen is.



Taakbalk met het Spire



Taakbalk zonder het Spire

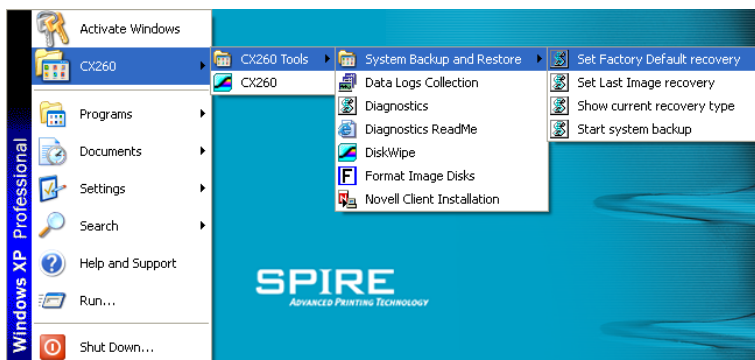
2. Druk met de punt van een pen of iets dergelijks de RCVR-knop op de voorkant van de Spire CX260 in.

Opmerking: Als u alleen wilt controleren wat het actuele hersteltype is, maar het herstelproces niet opnieuw wilt starten, drukt u nog een keer op de RCVR-knop om de herstelmodus te verlaten (LED 7 gaat uit).

3. Verbind uw Windows-pc, Macintosh of draagbaar werkstation met de Spire CX260 via het RDC-hulpprogramma. Zie *Werken vanuit de Remote Desktop Application (Verbinding met het externe bureaublad)* op pagina 86.

Opmerking: Deze stap is alleen nodig in de CX260 basisconfiguratie.

4. Als de RCVR LED (7) continu oranje brandt kunt u naar **Start > CX260 > CX260 Hulpmiddelen > Systeem back-up en herstellen > Last Image instellen** gaan.



5. Klik in het bevestigingsbericht van het besturingssysteem op **OK**.



6. Druk op de groene aan/uit-knop om de Spire CX260 opnieuw op te starten. Norton Ghost kopieert de bestanden van partitie E naar partitie C en D. Deze procedure duurt ca. 10-tot 15 minuten.

7. Als Norton Ghost de bestanden gekopieerd heeft en de RVCR LED (7) continu groen brandt, druk dan de RCVR-knop in met de punt van een pen of iets dergelijks om de herstelmodus te verlaten.
8. Start de Spire CX260 opnieuw.
 - a. Druk op de groene **Aan/Uit**-knop.
Het Spire CX260-systeem wordt afgesloten.
 - b. Druk opnieuw op de groene **Aan/Uit**-knop.
LED 1 brandt continu groen en de Spire CX260 start opnieuw.
Het back-upbestand-loopt en de Spire CX260-software wordt geopend.
9. Er verschijnt eventueel een melding waarin u wordt gevraagd de computer opnieuw te starten.
 - a. Sluit de Spire CX260-software af.
 - b. Klik op **Yes** (Ja) om de computer opnieuw te starten.

De database van de Joblijst herstellen

Opmerking: Deze procedure is alleen geldig als de laatste herstelling in de Last Image-configuratie is geschied. Het herstellen van de Factory Default-configuratie wist de database van uw joblijst.

1. Sluit de Spire CX260 software af en wacht tot het Spire-pictogram uit de taakbalk verdwenen is.



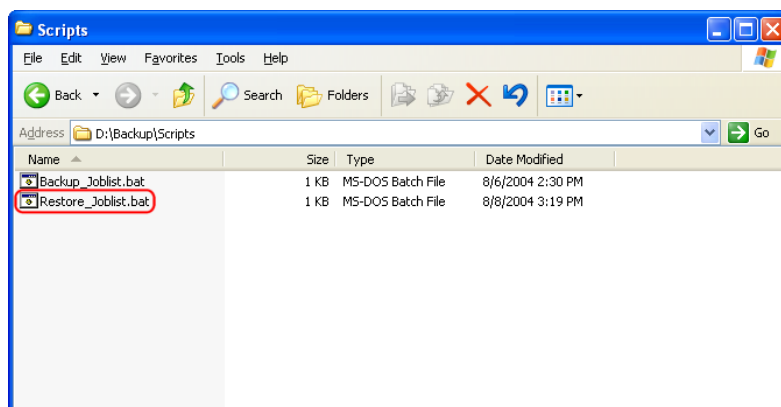
Taakbalk met het Spire



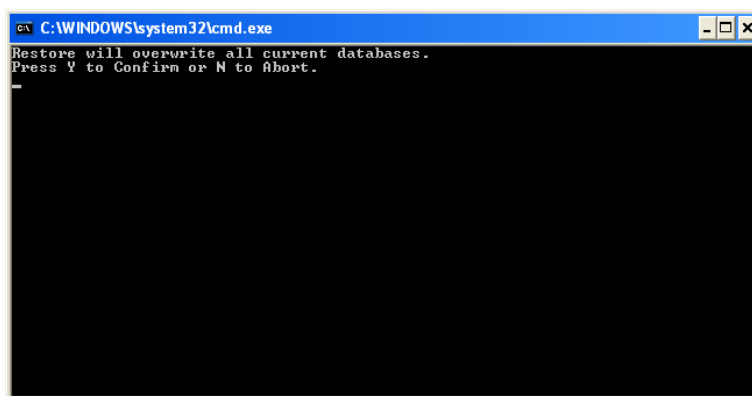
Taakbalk zonder het Spire

Opmerking: Om een joblijstdatabase in de CX260 basisconfiguratie te herstellen, dient u met de Spire CX260 verbonden te zijn via de Remote Desktop Connection (Verbinding met extern bureaublad). Zie Werken vanuit de Remote Desktop Application (Verbinding met het externe bureaublad) op pagina 86.

2. Dubbelklik op het Windows-bureaublad op **Deze computer** en ga naar **D:\Backup\Scripts**.
3. Dubbelklik in de map **D:\Backup\Scripts** op **Restore_Joblist.bat**.

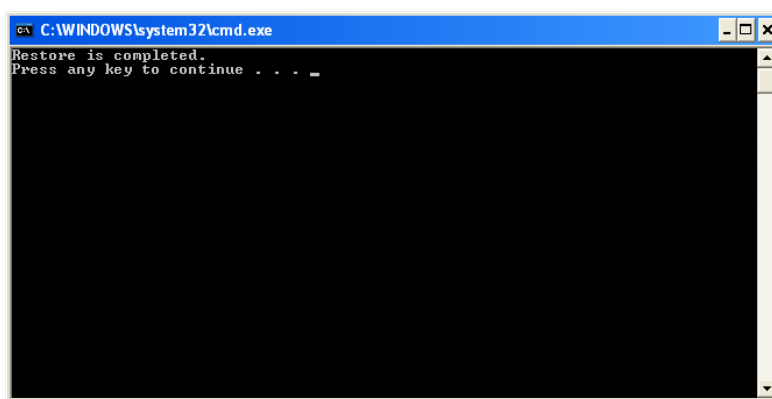


Het volgende bericht verschijnt.



4. Klik op Y om door te gaan.

Het volgende venster verschijnt.



5. Druk op een toets om door te gaan.

De Spire CX260 kleurenservers aan een domein toevoegen

Deze procedure moet worden uitgevoerd door een systeembeheerder. De procedure omvat voornamelijk de volgende taken:

1. De Spire CX260-software verwijderen.
2. De Spire CX260 aan de Microsoft Active Directory® domain toevoegen en een gebruikersnaam en wachtwoord toewijzen.
3. Controleren of de gebruiker in beheergroep (lokale group) van de Spire CX260 is opgenomen.
4. Aanmelden bij het domein, de Spire CX260-software opnieuw installeren en daarna afdruktoestemming aan gedeelde virtuele printers toewijzen volgens het beleid op uw locatie.

Kijk voor meer informatie over het toevoegen van de Spire CX260 aan de Active Directory op www.microsoft.com.

Het opnieuw installeren van de Spire CX260

Opmerking: Om de Spire CX260-software in de CX260 basisconfiguratie te installeren en te verwijderen dient u met de Spire CX260 verbonden te zijn via de Remote Desktop Connection (Verbinding met extern bureaublad). Zie Werken vanuit de Remote Desktop Application (Verbinding met het externe bureaublad) op pagina 86.

Alvorens u de Spire CX260-software opnieuw kunt installeren, moet u de huidige versie verwijderen.

De Spire toepassingssoftware deïnstalleren

Opmerking: De deïnstallatieprocedure beëindigd de actuele RDC-sessie. Om een nieuwe sessie te beginnen moet u uw Windows-pc, Macintosh of draagbare werkstation opnieuw met de Spire CX260 verbinden.

1. Sluit de Spire CX260 software af en wacht tot het Spire-pictogram uit de taakbalk verdwenen is.

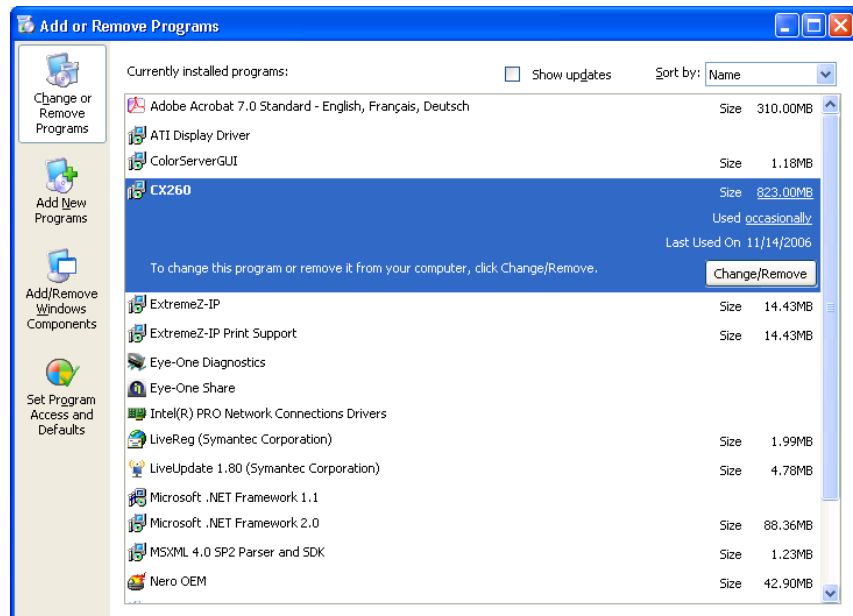


Taakbalk met het Spire



Taakbalk zonder het Spire

2. Selecteer op het bureaublad **Start > Instellingen > Configuratiescherm > Software**.

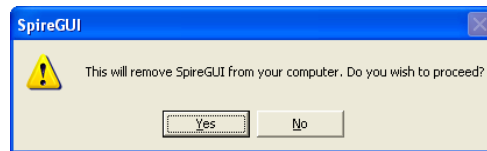


3. Selecteer in het venster Software **CX260** en klik op de knop **Wijzigen/Verwijderen**.

De melding verschijnt.

4. Klik op **OK**.

Het volgende venster verschijnt.

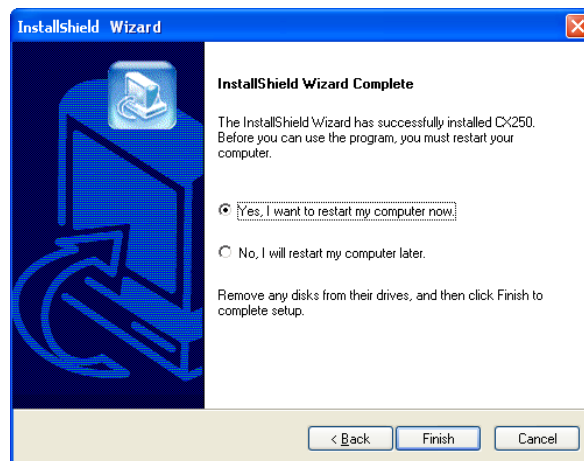


5. Klik op **Yes** (Ja).

Het volgende venster verschijnt.



6. Klik op **OK**.
7. Als de installatiewizard klaar is met het verwijderen van de Spire CX260-software en Spire GUI, verschijnt het volgende venster. Schakel het selectievakje **Ja, ik wil mijn computer nu opnieuw starten** in en klik op **Voltooien**.



De Spire CX260 start opnieuw en beëindigt de actuele RDC-sessie.

De Spire Toepassingssoftware installeren

Opmerking: Om de Spire CX260-software in de CX260 basisconfiguratie te installeren en te verwijderen dient u met de Spire CX260 verbonden te zijn via de Remote Desktop Connection (Verbinding met extern bureaublad). Zie Werken vanuit de Remote Desktop Application (Verbinding met het externe bureaublad) op pagina 86.

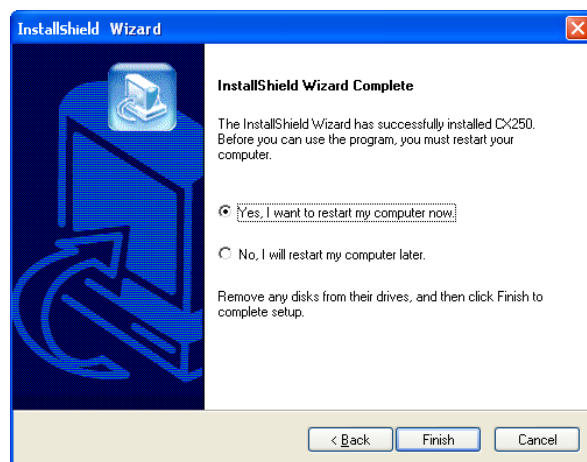
1. Dubbelklik op het Spire CX260-bureaublad op **Deze computer**.



2. Plaats **CD #2** (Spire CX260-software) in het CD/DVD-ROM-station van uw lokale Windows-pc, Macintosh of draagbare workstation.
3. Selecteer onder **Stations met verwisselbaar mediumt** het CD/DVD-ROM-station. Dit is uw lokaal CD/DVD-ROM-station dat op de Spire CX260 wordt gepubliceerd.
4. Dubbelklik op het bestand **< Drive >\CX260\Setup.exe** en volg alle installatiestappen op van de installatiewizard.

Opmerking: De installatie van de Spire CX260-software via het RDC hulpprogramma kan 15 minuten duren.

5. Als de installatiewizard klaar is met het installeren van de Spire CX260-software, verschijnt het volgende venster. Schakel het selectievakje **Ja, ik wil mijn computer nu opnieuw starten** in en klik op **Voltooien**.



De Spire CX260 start opnieuw en beëindigt de actuele RDC-sessie.

Opmerking: Om een nieuwe sessie te beginnen moet u uw Windows-pc, Macintosh of draagbare werkstation opnieuw met de Spire CX260 verbinden.

De McAfee VirusScan configureren (optioneel)

Opmerking: McAfee VirusScan Enterprise version 8.0.0 is alleen compatibel met Windows 2000 en Windows XP. Gebruik versie 7.1 voor oudere softwareversies.

Het antivirusprogramma dat Creo momenteel aanbeveelt, is McAfee VirusScan Enterprise, versie 8.0.0. Nadat u McAfee VirusScan hebt geïnstalleerd, voert u de volgende configuratieprocedures uit.

Belangrijk: Als McAfee VirusScan wordt uitgevoerd, kan dit de verwerkingsprocedure vertragen en het algehele prestatieniveau van de server verminderen.

Creo blijft de aanbevelingen voor antivirussoftware bijwerken, op basis van de prestaties van het programma en de beschikbare programma's op de markt.

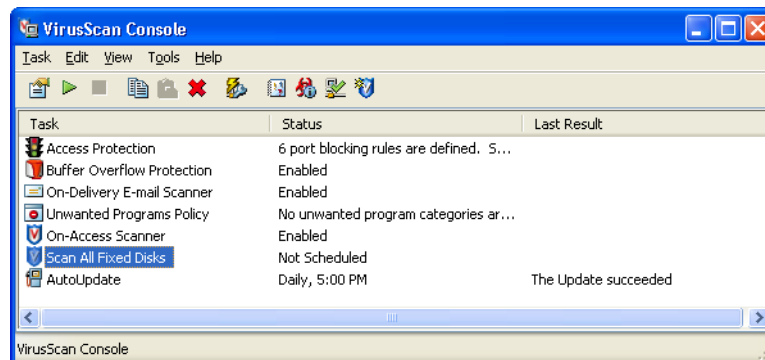
Het is de verantwoordelijkheid van de locatiebeheerder om eenmaal per jaar de nieuwste versie van de antivirussoftware en de installatieprocedure aan te schaffen. De locatiebeheerder moet ook regelmatig de nieuwste antivirusdefinities downloaden van de relevante internetsite.

Voer de volgende procedure uit om McAfee VirusScan te configureren.

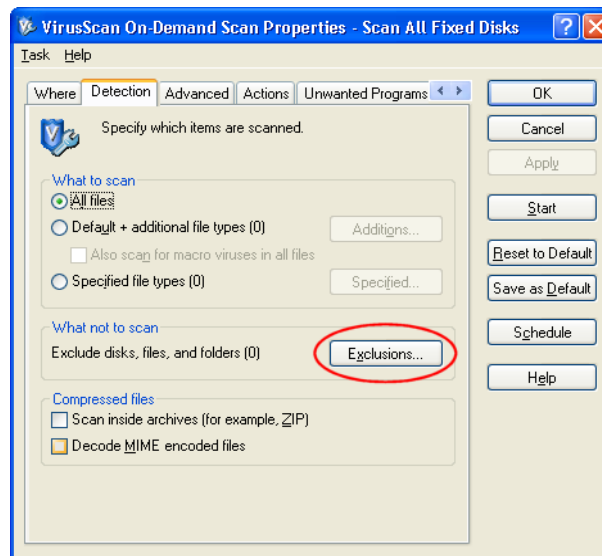
Opmerking: De volgende configuratieprocedure voor McAfee VirusScan kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd zonder dat de bijbehorende documentatie wordt bijgewerkt.

Instellingen configureren voor Scan All Fixed Disks (Alle vaste schijven scannen)

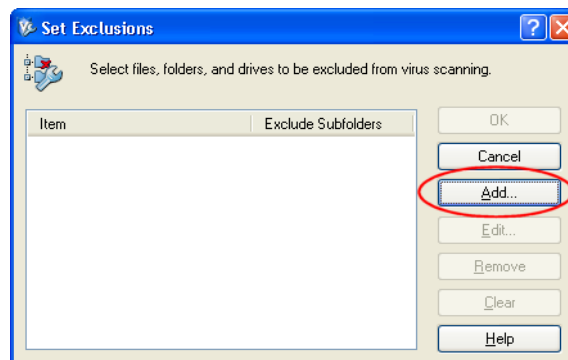
1. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram **VShield** op de taakbalk en selecteer **VirusScan Console** (Console VirusScan):



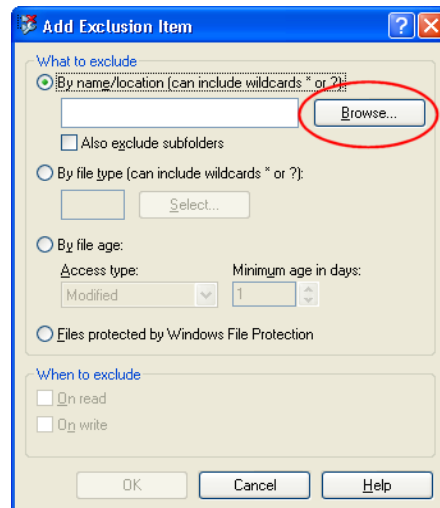
2. Klik onder **Task** (Taak) met de rechtermuisknop op **Scan All Fixed Disks** (Alle vaste schijven scannen) en selecteer **Properties** (Eigenschappen).
3. Klik op het tabblad **Detection** (Detecteren).



4. Klik in het gedeelte **What not to scan** (Wat niet scannen) op **Exclusions** (Uitsluiten).

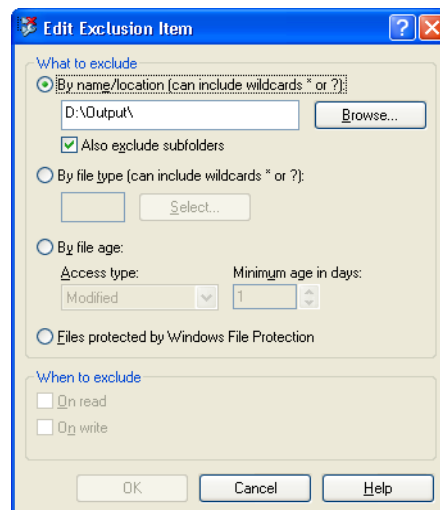


5. Klik op **Add** (Toevoegen).
Het volgende dialoogvenster verschijnt.



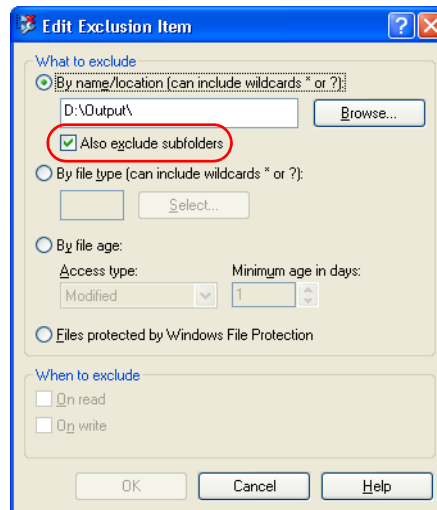
6. Klik op **Bladeren**.
7. Zoek in het venster Browse for Folder (Bladeren naar map) naar de map **D:\Output** en klik op **OK**.

Het pad naar de map **D:\Output** wordt weergegeven.



8. Zoek in het venster Bladeren naar map naar de map **D:\JobsData** en klik op **OK**.

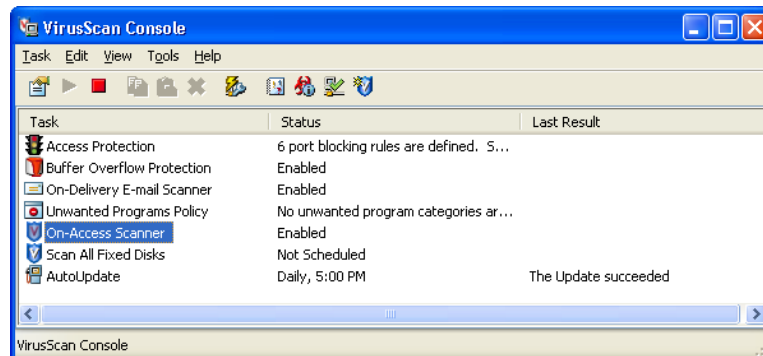
Het pad naar de map **D:\JobsData** wordt weergegeven.



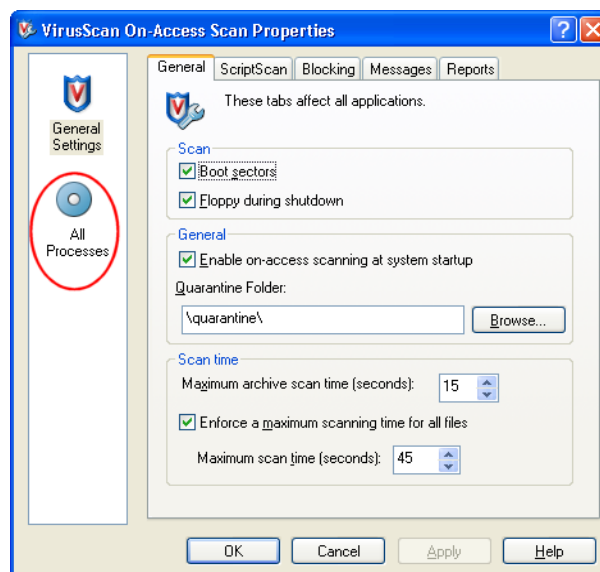
9. Activeer het selectievakje **Also exclude subfolders** (Submappen ook uitsluiten) en klik op **OK**.
10. Klik in het dialoogvenster Set Exclusions (Uitsluitingen instellen) op **OK** en klik nogmaals op **OK**.

Instellingen configureren voor On-Access Scan (Scannen bij openen)

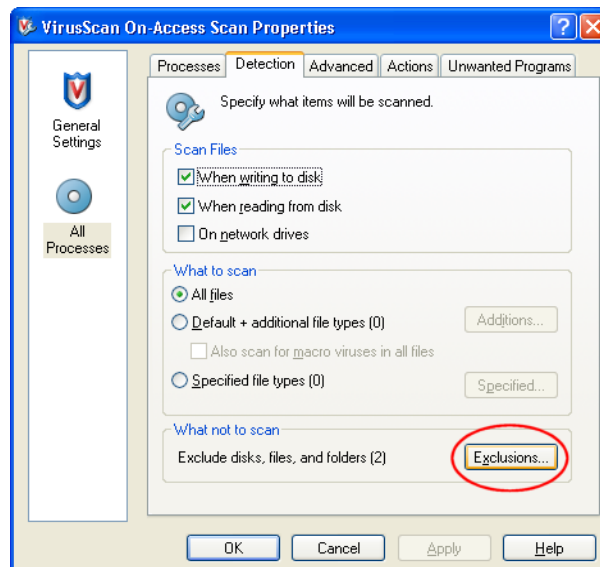
1. Ga terug naar de VirusScan Console (Console virusscan).



2. Klik in het gedeelte **Task** (Taak) met de rechtermuisknop op **On-Access Scanner** (Scannen bij openen) en selecteer **Properties** (Eigenschappen).

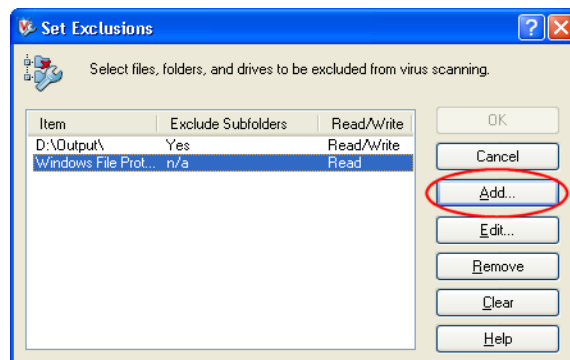


3. Klik aan de linkerkant van het venster op het pictogram **All Processes** (Alle processen).
4. Klik op het tabblad **Detection** (Detecteren).

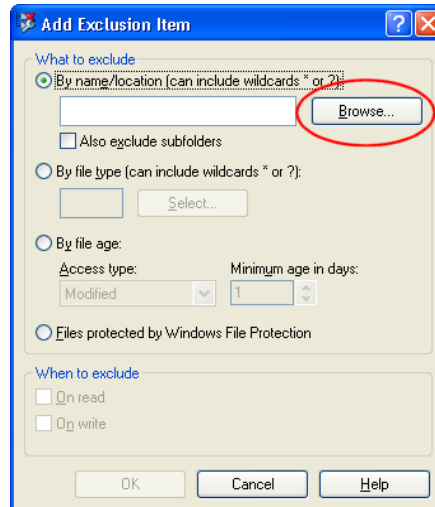


5. Klik in het gedeelte **What not to scan** (Wat niet scannen) op **Exclusions** (Uitsluiten).

Het volgende dialogvenster verschijnt:

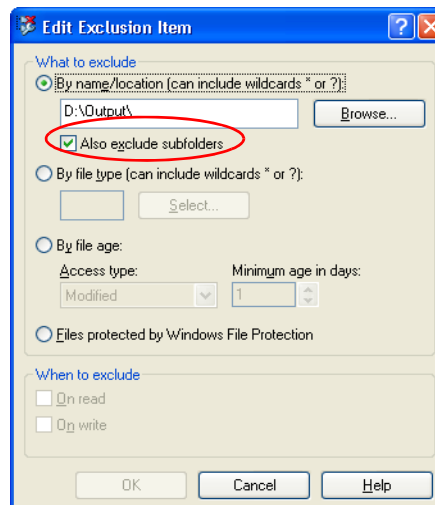


6. Klik op **Add** (Toevoegen).



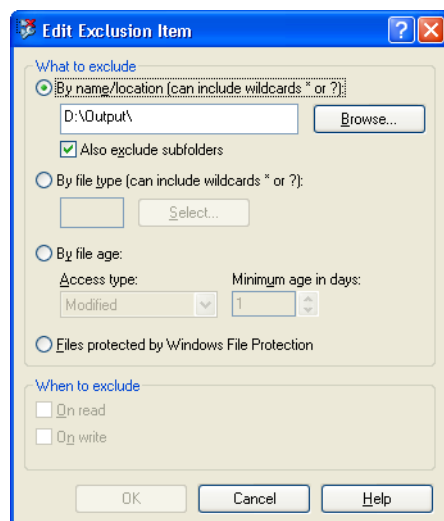
7. Klik op **Bladeren**.
8. Zoek in het venster Browse for Folder (Bladeren naar map) naar de map **D:\Output** en klik op **OK**.

Het pad naar de map **D:\Output** wordt weergegeven.



9. Zoek in het venster Bladeren naar map naar de map **D:\JobsData** en klik op **OK**.

Het pad naar de map **D:\JobsData** wordt weergegeven.



10. Activeer het selectievakje **Also exclude subfolders** (Submappen ook uitsluiten) en klik op **OK**.
11. Klik in het dialoogvenster Set Exclusions (Uitsluitingen instellen) op **OK**.
12. Klik op OK in het dialoogvenster VirusScan On-Access Scan Properties (VirusScan Scannen bij openen eigenschappen).

Het configureren van de instellingen van On-Access Scan (Scannen bij openen) is voltooid.

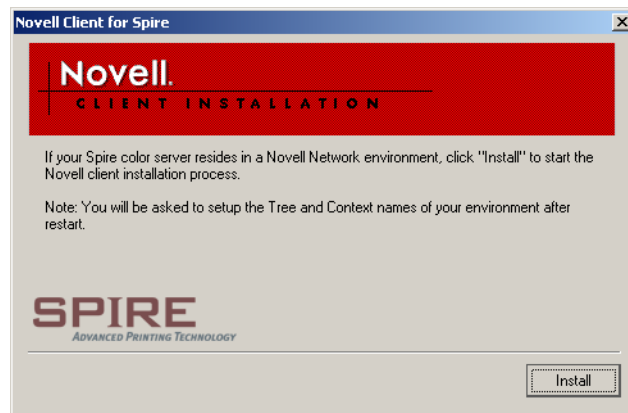
Installeren en configureren van Novell Client

De volgende procedures zijn alleen relevant voor de gebruikers die een Novell® netwerk hebben dat met het IPX protocol wordt uitgevoerd.

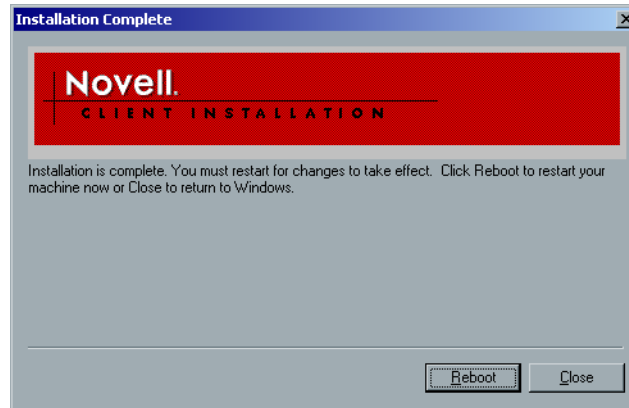
De Novell client installeren voor de Spire CX260

1. Sluit de Spire CX260 werkruimte en de Spire CX260 software.
2. Sluit alle andere toepassingen.
3. Selecteer op het Windows bureaublad **Start > CX260 > CX260 Tools** (Hulpmiddelen) > **Novell Client Installation** (Novell Client installatie).

Het volgende venster verschijnt.



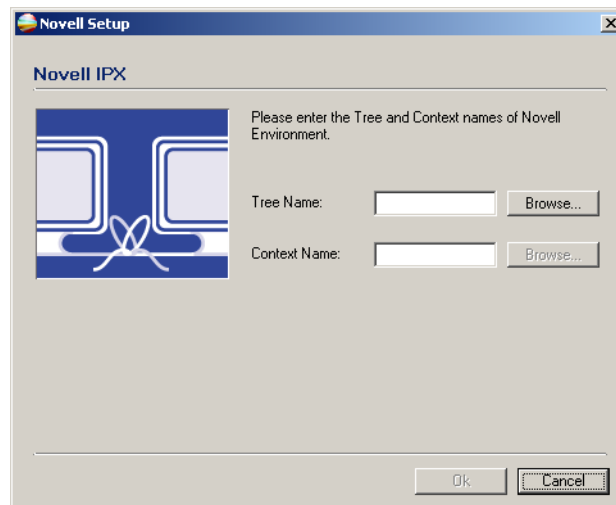
4. Klik op **Install** (Installeren).



5. Klik op **Reboot** (Opnieuw opstarten).
6. Het installeren van Novell Client is voltooid. Ga door naar de volgende sectie, *De Novell client configureren voor de Spire CX260*.

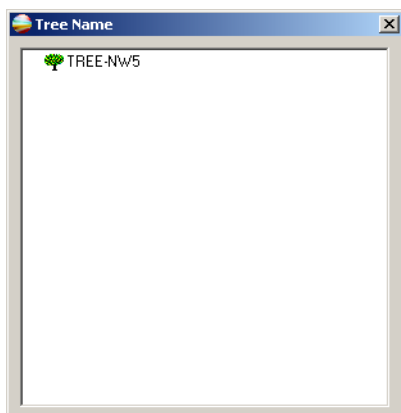
De Novell client configureren voor de Spire CX260

1. Nadat het systeem opnieuw is opgestart, verschijnt het dialoogvenster Novell Setup (Novell installeren).

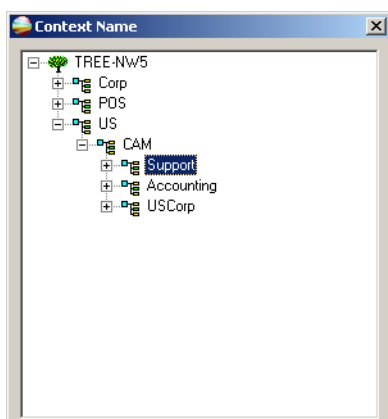


2. Geef de **Tree Name** (Structuurnaam) op.

- Als de naam u niet bekend is, klikt u op **Browse** (Bladeren).



- Dubbelklik op de juiste **Tree Name** (Structuurnaam).
De structuurnaam verschijnt in het venster Novell Setup (Novell instellen).
- Geef de **Context Name** (Naam context) op.
- Als de naam u niet bekend is, klikt u op **Browse** (Bladeren).

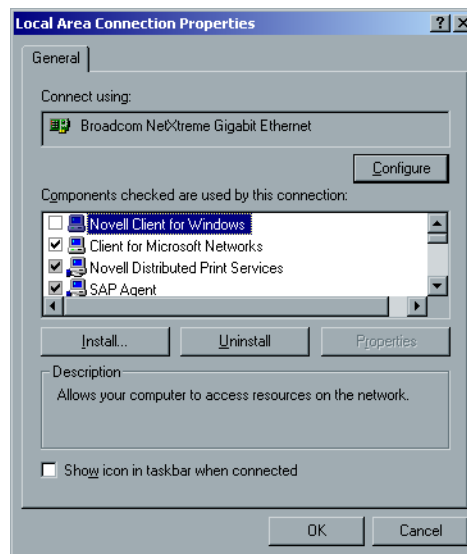


- Dubbelklik op de juiste **Context Name** (Naam context).
De contextnaam verschijnt in het venster Novell Setup (Novell instellen).
- Klik op **OK**.
De Spire CX260 werkruimte verschijnt.
De procedure voor *Installeren en configureren van Novell Client* is nu voltooid.

De Novell client deïnstalleren voor de Spire CX260

Verwijder de Novell Client als u niet langer met een Novell netwerk met een IPX protocol werkt.

- Sluit de Spire CX260 werkruimte en de Spire CX260 software.
- Sluit alle andere toepassingen.
- Klik rechts op **My Network Places** (Mijn netwerklocaties) en selecteer **Properties** (Eigenschappen).
- Klik rechts op **Local Area Connection** (Lokale netwerkverbinding) en selecteer **Properties** (Eigenschappen).



5. Zorg ervoor dat het selectievakje **Novell for Client for Windows** is geactiveerd en klik op de knop **Uninstall** (Deinstalleren).
6. Klik tweemaal op **Yes** (Ja).
De Spire CX260 start opnieuw.

Back-ups van de Last Image-configuratie van de CX260 maken

Zie *Back-ups van de Last Image-configuratie van de CX260 maken* op pagina 216.

Een testafdruk uitvoeren

Opmerking: Om een bestand te importeren en een testafdruk uit te voeren op de CX260, dient u met de externe server verbonden te zijn via de Remote Desktop Connection (Verbinding met extern bureaublad). Zie Werken op afstand op pagina 24.

1. Selecteer **Import Job** (Job importeren) van het menu **File** (Bestand).
2. Zoek het **ATF_A3.PS**-bestand in:
D:\Sample_Files\Color Files\ATF Europe (A4_A3)\ATF_A3.ps,
of zoek het **ATF_tab.ps** -bestand in:
D:\Sample_Files\Color Files\ATF US (Letter_Tabloid)\ATF_Tab.ps.
3. Dubbelklik op het bestand om het aan de importeerlijst toe te voegen.
4. Selecteer **ProcessPrint** in de lijst **Published Printer** (Gepubliceerde Printer).
5. Klik op **Import**.
Het bestand wordt verwerkt, afgedrukt en naar het venster Opslag verzonden.

Opmerking: Als de job niet wordt afgedrukt of in de afdrukwachtrij blijft staan, controleer dan of het afwerkingapparaat juist is ingesteld onder Job Parameters, tabblad **Finisher** (Afwerking).

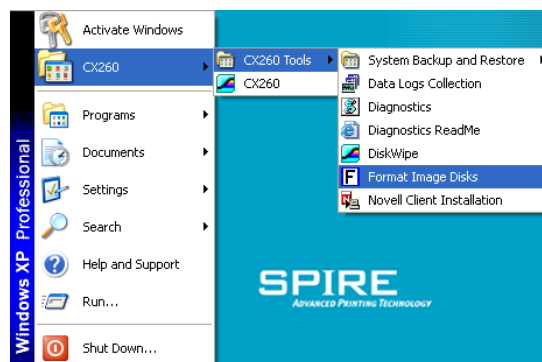
De Image Disk formatteren

Opmerking: Om een image-schijf in de CX260 configuratie te formatteren, dient u met een Windows-pc, Mac-client of draagbaar werkstation verbonden te zijn via de Remote Desktop Connection (Verbinding met extern bureaublad). Zie Werken op afstand op pagina 24.

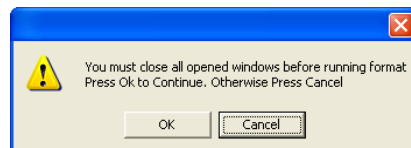
Voer de volgende procedure uit het als probleemoplossing wordt aangeboden.

Belangrijk: Het formatteren wist alle data die zijn opgeslagen in de Opslag-map. Het wordt aanbevolen dat enkel een ONSA of uw systeemadministrator back-ups van de klantgegevens maakt, indien mogelijk op externe media of naar een netwerk.

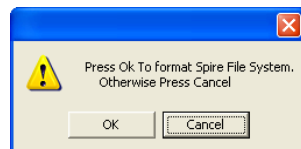
1. Beëindig alle programma's en wacht tot zij volledig afgesloten zijn.
2. Selecteer **Start > CX260 > CX260 Tools** (Hulpmiddelen) > **Format Image Disks** (Imageschijven formatteren).



Het volgende bericht verschijnt.

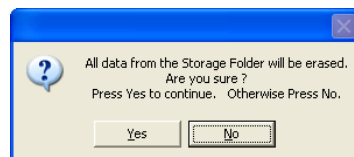


3. Sluit alle open vensters en klik op **OK**.

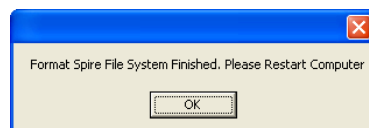


4. Klik op **OK**.

Het volgende bericht verschijnt.



5. Klik op **Yes** (Ja).



6. Klik op **OK**.
7. Start de computer opnieuw om de aanpassingen uit te voeren.

Woordenlijst

24 bit/3 byte-afbeelding	Een afbeelding kan RGB of CMY zijn en elk van deze drie kleuren gebruikt 1 byte of 8 bits aan data. Aangezien 3 byte gelijk is aan 24 bits, staan deze afbeeldingen ook wel bekend als 24-bits afbeeldingen. Dit systeem wordt gebruikt voor hoge kwaliteit video beelden en voor het scannen van beelden. Bij het afdrukken met proceskleuren wordt een vierde kleur (zwart) toegevoegd voor een optimaal effect.
32 bit/4 byte-afbeelding	Een afbeelding dat 8 bits gebruikt voor CMYK pixels, of 8 bits voor ieder RGB pixel en 8 pixels voor een maskeringlaag of ander toekomstig gebruik. Aangezien 4 byte gelijk is aan 32 bits, staan deze afbeeldingen ook wel bekend als 32-bits afbeeldingen. Een 8-bits CMYK-afbeelding is het minimum dat vereist is voor drukreproductie van hoge kwaliteit.
8 bit/1 byte-afbeelding	Een afbeelding die is beperkt tot 256 tinten van één kleur of 256 verschillende kleuren. Aangezien 1 byte bestaat uit 8 bits en elke bit twee mogelijkheden heeft, is 1 byte gelijkwaardig aan 28 keuzen ofwel 256 mogelijkheden.
Absoluut colorimetrisch	Een rendering intent-methode die vergelijkbaar is met Relatief colorimetrisch . Hierbij worden echter geen correcties uitgevoerd op basis van de witte punten. In deze methode zijn kleuren die niet in de uitvoerkleurenruimte passen overgebracht naar de uitersten van de uitvoerkleurenruimte. Kleuren die binnen de uitvoerkleurenruimte vallen worden heel accuraat aangepast. Deze methode is gebruikelijk voor het weergeven van "Signature kleuren". Kleuren die worden geïdentificeerd met een commercieel product zoals de kleur cyaan in het Creo beeldmerk.
Additief kleurenmodel	Een kleursysteem waarin de afbeelding is samengesteld uit de combinatie van Rood (R), Groen (G) en Blauw (B) licht, dat wordt uitgezonden door het oorspronkelijke apparaat. Dit systeem is geschikt voor beeldschermen en tv's maar niet voor drukwerk. Scanners scannen normaal gezien eerst in RGB waarna het beeld voor drukdoeleinden naar CMYK wordt geconverteerd. Zie ook RGB , CMYK , Proceskleuren , Subtractief kleurenmodel .
Afdrukbaar gebied	Gedeelte van een negatief of een plaat die overeenkomt met de afgedrukte inkt op papier. Het papiergedeelte waarop de inkt wordt afgedrukt.
Aflopend formaat	Een extra hoeveelheid van het gedrukte beeld dat de trimlijnen van het vel of de pagina overschrijdt.
Amplitude Modulation	Halftoon rastering, tegenovergesteld tot FM-rastering, heeft punten van verschillende grootte met een gelijke ruimte tussen het middelpunt van de punten.
Anti-Aliasing (kartelvorming)	Een stappeneffect, waarbij gehoekte lijnen of gebogen randen van elementen in een elektronische afbeelding er gebroken of gekarteld uitzien daar de afbeelding in een rasterindeling wordt geproduceerd. Een hogere resolutie kan dit effect doen afnemen, of de "Anti-Aliasing"-techniek kan worden gebruikt waarbij de randen minder scherp worden gemaakt.

APR	De Automatic Picture Replacement-workflow van Creo. In deze workflow worden twee versies van een bestand gemaakt, dit is een PSImage bestand waarin een hoge-resolutiebestand en een lage-resolutiebestand zijn samengevat. Het laatste wordt in DTP-toepassingen gebruikt voor plaatsing- en bewerkingsdoeleinden. Het lage resolutiebestand wordt tijdens de RIP-verwerking automatisch vervangen door het hoge resolutiebestand. Zie ook PSImage .
Bevroren Job	Een Job waarvoor de geschikte papierstapel niet voorradig is, bijvoorbeeld het geschikte papiertype, papierformaat, of het gewicht.
Binden	Het proces waarbij de pagina's van een boek of een andere publicatie aan elkaar worden bevestigd.
Bit	Afkorting van binary digits. De kleinste informatie-eenheid die wordt gebruikt bij het opslaan van informatie op een computer. Bits worden uitgedrukt in een binaire notatie, dat wil zeggen in enen en nullen.
Bitmap grafieken	Een beeld dat is samengesteld uit individuele pixels. De kleurwaarde en positie van elke pixel worden afzonderlijk beschreven in bits en bytes van computergeheugen. Dit heet een bitmap, omdat het een "map" (kaart) van bits is. Zie ook Rasterbestand .
Butt	Samenvoeging van twee elementen zonder een overlapping of witruimte.
Byte	Een groepering van 8 bits opgeslagen informatie die 256 dataniveaus geeft. Elke byte vertegenwoordigt een waarde of een teken, bijvoorbeeld een letter of een nummer. In een kleursysteem kan een byte één van 256 verschillende tinten beschrijven.
CIE	Afkorting van Commission Internationale d'Eclairage. Deze organisatie is opgericht om onderzoek te verrichten naar belichtingsproblemen. CIE-kleurencoördinaten geven de proporties van de drie additieve kleuren (RGB) aan die nodig zijn om elke willekeurige kleurschakering te produceren en worden gebruikt voor vergelijkende kleurmetingen.
CMYK	De proceskleuren – Cyan, Magenta, Yellow en Black (cyaan, magenta, geel en zwart). Zie ook Kleurseparaties , Proceskleuren , en Subtractief kleurenmodel .
Composite modus	In de Composite modus bevinden alle gegevens die nodig zijn om een pagina in CMYK-componenten onder te verdelen zich in één (samengesteld) bestand. Brisque of PS/M scheidt het bestand in CMYK als onderdeel van het conversieproces. Deze verwerkingsmethode is in de meeste gevallen het meest efficiënt en het snelst.
Creep	Het effect dat de middelste pagina's van een gevouwen katern iets uitsteken ten opzichte van de buitenste pagina's. Dit effect wordt gecompenseerd door Shingling. Zie ook Shingling .

CSA (Color Space Array)	CSA (Color Space Array) is het spectrum van specifieke varianten van een kleurmodel met een specifiek kleurbereik. Binnen het kleurmodel RGB, zijn bijvoorbeeld verschillende kleurruimten zoals Apple RGB, sRGB, en Adobe RGB. Terwijl iedere kleurruimte de kleur d.m.v. drie assen definieert (R, G, en B), verschillen zij in het kleurenbereik en andere specificaties. CSA bestaat uit een drie-dimensioneel geometrische kleurenrepresentatie die kan worden bekeken of gegenereerd met een bepaald kleurenmodel en per hoeveelheid kan worden gemeten. De CSA-bron kan alleen worden gebruikt met de veronderstelling dat de opwaartse kleurenworkflow wordt beheerd en gecontroleerd. Anders moet deze worden vervangen met een standaard Creo profiel.
CSA-profielen:	Er zijn drie CSA-profielen met gamma's van 1.8, 2.1 en 2.4. Hoe hoger het gamma, des te donkerder het RGB verschijnt. U moet deze workflow gebruiken als u met beelden van verschillende bronnen werkt, zoals digitale camera's, Internet, en scanners, en als u wilt dat de beelden de gewone RGB kleurruimten hebben. Andere mogelijke CSA-profielen zijn sRGB en Adobe RGB
CT	Afkorting van continutoon. Kleuren- of zwart-wit fotografische afbeeldingen waarbij de overgang van donker naar lichte tonen geleidelijk plaatsvindt (en niet abrupt zoals bij lijntekeningen).
DCS	Afkorting van Desktop Color Separation, een EPS-indeling bestaande uit vijf bestanden. Vier van deze bestanden bevatten de kleureninformatie voor elk van de CMYK-kleuren en het vijfde is een lage resolutie Composite-bestand voor gebruik in elektronische pagina lay-out. Zie ook OPI .
Degradé	Een geleidelijke kleurenmenging of kleurenovergang. Andere benamingen zijn vignette of graduated blend gelijkmatige overvloed (Vector drawing).
Digital front end system	Dit is het werkstation of groep werkstations waarop de toepassingsoftware voor het opstellen van pagina's met tekst en afbeeldingen is geïnstalleerd bij elektronische publicatie. In de prepreswereld is dit het werkstation waarmee de hardware wordt bediend. Bijvoorbeeld een proefapparaat, plaatbelichter of filmbelichter.
Digitale proefdruk	Een zwartwit of kleurenafbeelding reproductie die is gemaakt op basis van digitale informatie zonder dat hiervoor films zijn geproduceerd. De uitvoer kan een digitale „hardproef” zijn op een uitvoerapparaat of het kan een digitale 'softproef' zijn die wordt weergegeven op een beeldscherm.
Dot	Het individuele element van een halftoon.
Dot area (puntgebied)	Het percentage van een gebied dat is bedekt door halftoon punten dat geen puntbereik heeft bij 0% tot een inkt dichtheid van 100%. De grootte van een enkele punt wordt vastgesteld in een percentage van het gevulde gebied.
Drukvoorbereiding	Algemene term die wordt gebruikt om het proces te beschrijven dat wordt uitgevoerd om afbeeldingen voor te bereiden voor het printen. Dit proces omvat de invoer-, de bewerking- en de uitvoerfases.

DTP	Afkorting van Desktop Publishing. Het pagina-productieproces waarvoor gebruik wordt gemaakt van computers, algemeen verkrijgbare software en een uitvoerapparaat zoals een printer of een filmbelichter. Deze componenten vormen meestal een systeem dat wordt aangestuurd door een apparaatonafhankelijke paginabeschrijvingstaal zoals PostScript.
EPS	Afkorting van Encapsulated PostScript, een grafische bestandsindeling die wordt gebruikt om grafische PostScript-bestanden over te brengen van het ene programma naar het andere. Dit bevat zowel een voorbeeld met lage resolutie als een PostScript-beeldbeschrijving met hoge resolutie. Op de Macintosh is de voorbeeldweergave in de PICT-indeling, op de PC wordt het in de TIFF-indeling weergegeven. Wordt ook EPSF genoemd.
Finishing stage (afwerkingfase)	Dit is de fase die volgt op de afdrukprocedure en kan laminatie, perforatie en vernissen inhouden.
Frame	(kader) - Een kader is een kleurenovervul die opzettelijk bij een kleurenrand wordt gemaakt om de effecten van verkeerde registratie tot een minimum terug te brengen. Andere benamingen zijn trapping of grip. Zie ook Trapping .
Frequency Modulated-rasters	Een methode om halftonen te maken waarbij de punten allemaal even groot zijn, maar de frequentie of het aantal punten per gebied kan verschillen. In een donker gebied zijn meer punten dan in een licht gebied.
GCR	Afkorting van Gray Component Replacement. Methode voor het verminderen van de CMY-hoeveelheden die de grijscomponent in een kleur produceren, zonder de kleurtint te wijzigen.
Graduated blend	Zie Degradé .
Gravure druk	Een afdrukmethode waarin het beeld is ingegraveerd door een raster onder de oppervlakte van een cilinder. De inkt wordt op papier overgebracht wanneer dit tegen de cilinder wordt geperst. Gravure wordt gebruikt voor heel lange printruns en op vele ondergronden.
Grijs component	De hoeveelheden CMY in een kleur die op basis van de laagste separatiewaarde van de kleur een neutraal grijs opleveren. Zie ook GCR .
Grijstinten	(grijsschaal) - Een schaal van grijze tonen, gaande van wit tot zwart. Digitaal gezien hebben grijsschaalafbeeldingen maximaal 256 verschillende grijsniveaus. Zie ook 8 bit/1 byte-afbeelding .
Halftoon	Een negatieve of positieve afbeelding waarvan het beeld wordt gereproduceerd door punten met een uiteenlopend gebied maar met een uniforme densiteit. Met het naakte oog bekeken lijkt halftoon op continuous tone.
Handtekening	Een vel afgedrukte pagina's, die wanneer worden gevouwen een deel vormen van de publikatie.
Helderste punten	De helderste gedeelten van het origineel of de reproductie die geen kleur bevatten. Het helderste punt in de reproductie wordt gemeten van de kleinste afdrukbare punt tot ongeveer 25%. Zie ook Middentonen en Schaduwen .

HSL	Afkorting van Hue (tint), Saturation (verzadiging) and Lightness (helderheid). Dit is een kleurenmodel waarvan de kleur wordt aangeduid door de golflengte (Hue), kleurintensiteit of zuiverheid (Saturation) en de helderheidswaarde (Lightness) van de kleur.
Impositie	Rangschikking van pagina's op een pers zodat het afgedrukte vel juist wordt gevouwen, gebonden en bijgesneden.
Inkjetproef	Een proefdruk van een digitale afbeelding die wordt afgedrukt op een printer die minuscule inktdruppels op het papier spuit. Inkjetproefers kunnen op een hele reeks gevarieerde materialen afdrukken.
Jobflow	Jobflow verwijst naar instellingen van Job-parameters van geselecteerde virtuele printers die automatisch worden toegepast op alle Jobs die met die virtuele printer worden afgedrukt. Deze instellingen bepalen hoe een verzonden of geïmporteerd bestand wordt verwerkt. Een bestand dat bijvoorbeeld met de Jobflow naar de virtuele printer Process & Print wordt verzonden wordt geRIPped, afgedrukt en opgeslagen in de Opslagmap. Een bestand dat met de Jobflow naar de virtuele printer Process & Store wordt verzonden wordt geRIPped en opgeslagen zonder te worden afgedrukt.
Katern	VI-jobs bestaan uit katernen die aangepaste kopieën van een document zijn. Een katern kan uit verschillende pagina's bestaan, terwijl het hele document bestemd is voor één specifiek persoon of adres. VI-jobs kunnen elementen bevatten die van katern tot katern kunnen verschillen, zoals tekst, grafische elementen, afbeeldingen en pagina achtergronden.
Kleurenbereik	Het kleurenbereik dat met een kleursysteem kan worden bereikt.
Kleurseparaties	Voor elk van de vier procesdrukinkten - cyaan, magenta, geel en zwart wordt een aparte film gemaakt. Deze films worden gebruikt om de platen voor het drukken op een drukpers voor te bereiden. Zie ook CMYK .
Kwarttoon	Het toongebied van een afbeelding dat invloed heeft op de helderheid details en dat densiteitswaarden tussen de helderste tonen en middentonen bevat. Wordt doorgaans gedrukt met een puntgebied van ongeveer 25%. Zie ook Helderste punten, Middentonen, Schaduwen .
Laserwriter driver	Een gedeelte van de Macintosh-systeemsoftware die PostScript instructies van een toepassingsbestand genereert wanneer het commando Print wordt geactiveerd.
LEF	Een pagina afdrukstand waar de pagina's in de lengte worden afgedrukt.
Lettertype	Een volledig assortiment letters, getallen, leestekens, symbolen, enzovoort, met een bepaald ontwerp en een bepaalde lettergrootte.
Lijntekeningen	Lijntekeninggrafieken worden gekenmerkt door scherp gedefinieerde lijnen en een zeer duidelijke overgang van de ene kleur naar de andere. Lijntekeningen worden op de computer opgeslagen als een reeks geometrische (vectoriele) tekeninstructies.

Look-up table (LUT)	Twee of driedimensionale waardenreeksen die zijn opgeslagen in verband met gespecificeerde invoer en uitvoer procedures. Als één invoerwaarde bekend is, kan het systeem automatisch de bijbehorende uitvoerwaarde bepalen. Het systeem kan bijvoorbeeld op basis van het opgeslagen grijsniveau de benodigde puntgrootte vinden voor een bepaalde reeks afdrukcondities. Kleurconfiguraties kunnen worden opgeslagen in kleurtabellen (kleurtransformatietabellen), die een onderdeel zijn van de vele soorten LUT's.
Metamerisme	Metamerisme treedt op wanneer twee kleuren onder een lichtbron overeen komen, maar verschillend lijken onder een andere lichtbron. Deze twee kleuren worden een metamerische overeenkomst genoemd. Een metamerische overeenkomst kan problemen veroorzaken als onder verschillende lichtomstandigheden wordt geprobeerd de kleur van proeven overeen te laten komen met die van bedrukte bladen.
Middentonen	Densiteitwaarden van een afbeelding (origineel of reproductie) tussen de helderste punten en de schaduwen. Bij de reproductie worden middentonen gedrukt met puntgebieden van ongeveer 40% tot 60%. Zie ook Helderste punten en Schaduwen .
Misregistratie	Een situatie die vaak voorkomt bij het afdrukken als één of meer kleurseparaties op de pers niet correct zijn uitgelijnd ten opzichte van de andere kleuren. Het gevolg hiervan zijn witruimten of getinte overlappingsen bij de randen van kleurenparen. Op bestanden met dit soort kleuren wordt overvul toegepast om dit verschijnsel te compenseren. Op Continuous Tone-afbeeldingen kan verkeerde registratie leiden tot een wazig resultaat. Zie ook Overprint en Trapping .
Moiré	Een niet gewenst patroon dat wordt veroorzaakt door verschillen in de halftoon rasterhoeken of Rulings. Bij het drukken met proceskleuren, worden rasterhoeken geselecteerd om dit patroon tot een minimum terug te brengen. Als de rasterhoeken niet correct zijn, wordt een patroon geproduceerd dat de aandacht van het beeld afleidt.
Newton's ringen	Kleine concentrische cirkels die op een film verschijnen wanneer twee oppervlakken dicht bij elkaar liggen, maar elkaar niet volledig raken.
Ondersteuning van 4 kleuren	Een kleurreproductiemethode die wordt gebruikt om een volledige kleuruitvoer te creëren door het over elkaar aanbrengen van cyaan, magenta, gele en zwarte inkt.
OPI	Afkorting van Open Prepress Interface. Een prepressconventie die is opgesteld door Aldus Corps. OPI heeft betrekking op tags of placeholders in bron-PostScript-bestanden die verwijzen naar TIFF- of EPS-afbeeldingen die nog niet in het PostScript-bestand zijn ingesloten. Deze afbeeldingen bevinden zich op andere locaties en worden bij de verwerking samengevoegd met het PostScript-bestand. Dit wordt gewoonlijk gebruikt voor de vervanging van hoge-resolutiebestanden door lage-resolutiebestanden (en is een alternatief voor de Creo APR).
Output resolution (uitvoer resolutie)	Het aantal laserpunten per eenheid of lineaire maateenheid (millimeter, inch, enzovoort) op film of papier.
Output tone curve	Een grafiek die de relatie laat zien tussen de originele invoerdensiteit en de overeenkomstige puntpercentages op de film.

Overprint	Een techniek waarbij gekleurde elementen elkaar overlappen om te voorkomen dat er witruimten tussen elementen ontstaan ten gevolge van misregistratie van de verschillende separaties tijdens het afdrukken. Zwarte tekst wordt bijvoorbeeld gewoonlijk op overdruk ingesteld. Zie ook Trapping en Misregistratie .
PDL	Printer Description Language-bestanden (bijvoorbeeld, PostScript, PDF, EPS, VPS, VIPP). De Spire CX260 verwerkt beeldbestanden in PDL-indeling, en converteert ze naar een aangepaste Ready-To-Print indeling voor directe, hoge kwaliteitsafdruk.
PICT	Een Macintosh-bestandsindeling voor bitmap- en vectorafbeeldingen.
Pixels	Afkorting van Picture Elements. Het kleinste element van een digitale afbeelding.
PostScript	Een programmering- en paginabeschrijvingstaal dat de industriële standaard is geworden voor elektronische publicatie. Het wordt gebruikt om de gehele pagina te beschrijven, inclusief tekstgrafieken en afbeeldingen. PostScript is geheel onafhankelijk van het afdrukapparaat. Ontworpen door Adobe Systems, Inc.™
Printer beschrijvingsbestanden.	PPDs (PostScript Printer Definition), en PDFs (Printer Definition Files). Deze bestanden worden door de Macintosh-toepassingen gebruikt om pagina's en documenten te prepareren voor specifieke uitvoerapparaten.
Proceskleuren	De vier inktkleuren die worden gebruikt om beelden met volle kleuren te reproduceren - cyaan, magenta, geel en zwart.
PSImage	Een lage resolutie-EPS-bestand dat wordt gebruikt in de Creo APR-workflow. Het bestand wordt gebruikt voor het plaatsen van elementen in de pagina layout. Wijzigingen die in dit bestand worden aangebracht, worden ook aangebracht in het bijbehorende hoge-resolutiebestand, dat kort voor de belichting automatisch het lage-resolutiebestand vervangt. Zie ook APR .
Rasterbestand	Een bestand met gegevens die bit voor bit en lijn voor lijn zijn gescand, verwerkt of uitgevoerd. Ook bekend als bitmap.
Rastering	Het omzetten van vectorinformatie naar bitmapinformatie. Bitmaps kunnen mogelijk ook een nieuwe rastering nodig hebben om overeen te komen met de rasterparameters (puntvorm, puntgrootte) van de imagesetter die de bitmap op film moet belichten. Zie ook RIP en RIP-verwerking .
Register marks	Kruizen of andere doelsymbolen die voor de afdruk op het origineel worden aangebracht. Wordt gebruikt voor het plaatsen van films in registers of voor de registratie van twee of meer kleuren bij procesdruk.
Registreren	Twee of meer drukbeelden of platen precies op elkaar uitlijnen.
Relatief colorimetrisch	Een rendering intent-methode waarin kleuren die binnen de uitvoerkleurruimte vallen, onveranderd blijven. Alleen kleuren die buiten het bereik vallen worden naar de dichtstbijzijnde kleur binnen de uitvoerkleurruimte verplaatst. Wanneer u deze methode gebruikt kunnen sommige gerelateerde kleuren in het invoerkleureng gebied naar een enkele kleur in het uitvoerkleureng gebied worden gemapt. Hierdoor wordt het aantal kleuren van het beeld verminderd.

Rendering Intent	<p>Alle printers, monitors en scanners hebben een gamut, of een kleurenbereik dat ze kunnen uitvoeren (of bekijken in het geval van een scanner). Als een kleur moet worden uitgevoerd die buiten het kleurenbereik van het uitvoerapparaat valt, moet deze worden gemapt of benaderd door een andere erop lijkende kleur die binnen het kleurenbereik is. Met Rendering Intent kunnen kleuren die buiten het kleurenbereik vallen worden gecomprimeerd in de kleurcapaciteit van de gebruikte pers. U kunt iedere gewenste Rendering Intent-waarde voor RGB-elementen van de lijst Opties Rendering Intent selecteren. De standaardwaarde voor RGB is Waarnemend (fotografisch). De standaardwaarde voor CMYK is Relatief colorimetrisch.</p> <p>Er zijn verschillende methodes die kunnen worden gebruikt om kleuren van één kleurengedebiet naar een andere te vertalen. Deze methodes worden Rendering Intents genoemd daar zij voor verschillend gebruik worden ingesteld. Wanneer met ICC-profielen wordt gewerkt is het belangrijk dat de Rendering Intent wordt geselecteerd die het best de belangrijkste aspecten van het beeld weergeeft. Iedere rendering methode specificeert een CRD voor kleurenconversies. U kunt de rendering methode aanpassen om de beeldweergave te veranderen, zoals afdrukken van Office-toepassingen of RGB-foto's van Photoshop.</p>
Resolutie	<p>Het aantal pixels, punten per lijneenheid of lineaire maateenheid. Bijvoorbeeld pixels per millimeter op een videoweergave, het aantal punten per inch of millimeter op film of papier.</p> <p>De resolutie van een beeld wordt doorgaans verticaal en horizontaal op dezelfde waarde ingesteld. Een vierkante millimeter met een resolutie van 12 bevat bijvoorbeeld 144 pixels. Hoe hoger de resolutie, hoe meer details worden geregistreerd en hoe groter de digitale bestands grootte.</p>
RGB	<p>Afkorting van de additieve, primaire kleuren Rood, Groen en Blauw. Deze kleuren worden gebruikt voor videomonitors, scanners en ander gebruik waarbij het licht direct is en niet wordt weerkaatst. De componentkleuren zijn de drie belangrijkste kleuren van het zichtbare lichtspectrum dat door het menselijk oog wordt waargenomen. Als deze drie kleuren worden gecombineerd ontstaat wit licht.</p>
RIP	<p>Afkorting van Raster Image Processor. Dit is een softwareprogramma of hardwareapparaat dat vectorinformatie omzet naar pixelinformatie dat in een uitvoerbestand wordt afgebeeld. Het samenstellen van het drukbeeld in het uitvoerbestand is gebaseerd op opdrachten van de pagina beschrijvingstaal.</p>
RIP-verwerking	<p>Het rasteren of converteren van bitmap- en vectorgrafieken naar rasterafbeeldingen die passen bij de rasterparameters van het uitvoerapparaat. De bestanden worden geRIPped voordat met de belichting of het plotten wordt begonnen.</p>
Schaduwen	<p>Het donkerste gedeelte van een afbeelding (op origineel en reproductie) met dichtheitswaarden die dicht bij de maximale dichtheid liggen. Bij de reproductie worden schaduwen gedrukt met puntgebieden van ongeveer 80% tot 100%. Zie ook Helderste punten en Middentonen.</p>
Screen angle (rasterhoek)	<p>De hoek van halftoonpunten, die wordt uitgedrukt in graden. Bij de uitvoer van films voor reproductie, worden de punten van elke separatiefilm op een duidelijk verschillende hoek gerangschikt dan de andere separaties. Zie ook Moiré.</p>
Screen Ruling (rasterfijnheid)	<p>Het aantal van te drukken rijen of punten per inch op een halftoonfilm. Een rasterfijnheid van 150lpi levert een veel betere kwaliteit op dan een rasterfijnheid van 65lpi.</p>
SEF	<p>(invoer korte kant) Een afdrukstand van een pagina waar de pagina's in de breedte worden afgedrukt.</p>

Shingling	Een procedure waarbij het drukbeeld van een pagina naar de opgegeven richting wordt verplaatst, meestal in de richting van de inbindkant, om het Creep-effect op te heffen.
Solid	De punt in het beeld dat wordt afgedrukt met een puntgebied van 100%. Zie ook Helderste punten , Middentonen , en Schaduwen .
Spectrofotometer	Spectrophotometer (X-Rite DTP41) is een 24 band kleurmeetapparaat dat gegevens over de kleurdichtheid colorimetrie en het spectrum verstrekt.
Step-and-Repeat	De procedure waarbij hetzelfde beeld wordt gekopieerd dat zowel horizontaal als verticaal stapsgewijs met gelijke tussenafstanden wordt herhaald volgens een van te voren ingestelde lay-out.
Steunkleur	Een toegevoegde separatiekleur (vijfde of meer) die speciale inkten gebruikt om moeilijke kleurencombinaties te verkrijgen, zoals goud of chocoladebruin. Steunkleuren worden soms door grafische artiesten gebruikt om speciale corporatieve kleuren te definiëren, zoals bijvoorbeeld voor het bedrijfsbeeldmerk. Op de Spire CX260 worden steunkleuren omgezet in CMYK-waarden via een bibliotheek die kan worden bewerkt om de CMYK-waarden aan te passen.
Stochastische rastering	Met frequentiemodulatie worden halftonen gemaakt waarbij het aantal laserpunten in een bepaald gebied wordt gebruikt en niet van de grootte van de laserpunten in dat gebied gebruik wordt gemaakt. De punten worden willekeurig geplaatst en zijn zeer klein. In gebieden met een hoger puntpercentage worden meer punten belicht dan in gebieden met een lager puntpercentage die minder punten hebben. Stochastische rastering wordt gebruikt om moiré te elimineren en het detail en de scherpte van het beeld te verbeteren voor meer gecompliceerde kleurendruk.
Subtractief kleurenmodel	Een kleurproces waarin de rode, groene en blauwe componenten van het oorspronkelijke onderwerp worden gereproduceerd als drie boven elkaar geplaatste afbeeldingen in de complementaire (subtractieve) kleuren cyaan, magenta en geel. Zie ook CMYK , Proceskleuren , Additief kleurenmodel .
Three quartertone	(driekwarttoon) Toongebied van een afbeelding dat invloed heeft op de schaduwdetails en dat densiteitswaarden heeft die liggen tussen de middentonen en de schaduwen. Wordt doorgaans gedrukt met een puntgebied rond de 75%.
Tooncompressie	Het reduceren van het densiteitbereik van een origineel tot het densiteitbereik dat haalbaar is in de reproductie.
Toonreproductiecurve	Een grafiek die de densiteit van ieder punt van het origineel en de overeenkomstige densiteit van de reproductie laat zien.
Trapping	Het maken van een overvul (spreiden) of een ondervul (dichtlopen) tussen tegen elkaar liggende kleuren om misregistratie tijdens de afdruk te voorkomen. Trapping wordt soms ook wel 'spreads en chokes' of 'fatties en skinnies' genoemd.
UCR	Afkorting van Undercolor Removal. Dit is een methode voor het reduceren van het CMY-gehalte in neutrale grijze schaduwgebieden van een reproductie door deze met zwart te vervangen. Het resultaat hiervan is dat de reproductie er gewoon uitziet, maar dat minder proceskleurinkten worden gebruikt. Zie ook GCR .

Uitsnede	Delen van een illustratie of foto worden bijgesneden zodat de rest duidelijker, interessanter is of beter bij de lay-out past.
Unsaturated color	<p>(onverzadigde kleur) Een kleur waarvan de hoogste waarde minder is dan 80%. In een onverzadigde, 'vuile' kleur, is het verschil tussen de waarden van de gewenste kleuren en de ongewenste kleur relatief klein.</p> <p>Als de kleur bijvoorbeeld rood is, 30% cyaan, 80% magenta, 70% geel meer onverzadigd dan 0% cyaan, 90% magenta, 80% geel.</p>
Variabele informatie (VI)	Variabele informatie (VI) Jobs zijn Jobs waarin de af te drukken materialen worden afgestemd op specifieke ontvangers of doelen. Voorbeelden hiervan zijn facturen, doelgerichte reclame of directe verzendingen.
Vector drawing	(vector afbeelding) Het geometrisch systeem wordt gebruikt om lijnen en curven in veel computergrafieken te definiëren en wordt het meest voor lijntekeningen gebruikt.
Verzadigd (presentatie)	<p>Een geplande-weergavemethode die alle kleuren naar de meest geconcentreerde verzadiging inschaalt. De relatieve verzadiging wordt van de ene kleurruimte naar de andere behouden.</p> <p>Deze rendering intent stijl is optimaal voor illustraties en grafieken in presentaties. In veel gevallen kan deze optie worden gebruikt voor gemengde pagina's die beide presentatie grafieken en foto's bevatten.</p>
Verzadigde kleur	Een kleur waarvan de hoge en medium waarden de 100% benaderen. In een verzadigde, "schone" kleur, liggen de waarden van de gewenste kleuren bij 100% en van de ongewenste kleuren bij 0%. Bij een rode kleur is 5% cyaan, 90% magenta, 80% geel meer verzadigd dan 30% cyaan, 90% magenta, 80% geel.
Verzadiging	De sterkte van een kleur.
Vignette	Zie Degradé .
Virtuele printer	Voor Macintosh- en pc-netwerken heeft de Spire CX260 drie standaard netwerkprinters ter beschikking, dit zijn de zogenaamde virtuele printers. De virtuele printers bevatten vooraf ingestelde workflows die automatisch worden toegepast op alle afdrukopdrachten die met deze virtuele printer worden verwerkt.
Waarnemend (Fotografisch)	<p>(Standaard voor RGB) Een geplande-weergavemethode die de visuele relatie tussen de kleuren zoals deze door het menselijk oog worden waargenomen, behoudt. Met andere woorden, alle kleuren zijn verhoudingsgewijze geschaald om in het uitvoerkeuren bereik te kunnen passen. Alle, of de meeste kleuren van het origineel zijn veranderd maar de onderlinge verhoudingen zijn niet veranderd.</p> <p>Deze methode wordt aangeraden wanneer u met realistische beelden werkt zoals foto's, inclusief scans en beelden van gearchiveerde fotografie-cd's.</p>
White point	Het witste neutrale gebied van het origineel of de reproductie die geen details bevatten en worden verwerkt met de kleinste af te drukken punt (gespecificeerd van 3% tot 5%).

Index

numeriek

180 roteren, 185

A

Aan papier aanpassen, 185

Aanbieden

Jobs, 63

een RTP-job, 68

Aangepaste afdrukmodus, 184

Aantal exemplaren, 182

Absoluut colorimetrisch, 239

Achter, 184

Achterkaf, 205

Afdrukbereik, 182

Afdrukinformatie job, 202

Afdrukken

Jobs, 78

boekhoudlog, 117

gewone boekstijl afdrukken, 183

Afdrukmethode, 183

Afdrukmodi, 169

Afdrukmodus, 183

Afdrukvolgorde, 184

Afdrukwachtrij, 52

status indicatoren, 54

Afdrukwachtrijbeheer, 170

Afgebroken status, 61

Aflevering, 184

Algemene standaardwaarden, 169

Apparaatkoppeling, 190

profielen beheren, 138

AppleTalk instellingen, 159

Automatische jobverwijdering

gescande jobs, 175

opgeslagen jobs, 176

B

Basisconfiguratie, 2

Basis-configuratiestromen, 10

Basiswerkstromen, 77

Beeldkwaliteit (Mediatype), 187

Beeldkwaliteit (Print Quality), 188

Beeldpositie, 184

Beeldschaal, 185

Beheer functies, 154

Beheerpagina, 204

Bekijken

de impositiejob, 81

Beleid vastgehouden Jobs:, 171

Bestandindelingen, 5

Bevroren Job, 52, 186

Bevroren jobs

opgeslagen jobs, 176

Bewerking

CMYK-waarden, 141

Kalibratietabellen, 133

Pantone kleuren, 141

separaties, 147

virtuele printers, 95

Boekafwerkingstechniek, 195

Boekhoudingviewer

instellen, 114

logboek bekijken, 115

Boekhoudlog

afdrukken, 117

exporteren, 116

instellingen, 173

rapport, 114

Broncentrum, 70

Lettertypen, 93

Profielbeheer, 138

Virtuele printers, 93

C

CMYK

workflow, 190

CMYK beveiligen, 145, 192

CSA (Color Space Array), 240

CT, 5

CT (Continuous Tone), 141, 192

Clientwerkstations

Macintosh, 21

Color Server (Beheerstation en Pro),

aanzetten, 11

Color Server (basic), uitzetten, 10, 11

Color Server (basis), aanzetten, 10

Color Space Array (CSA), 190

Color Space Array. Zie CSA (Color Space Array)

Colorimetrisch

Absoluut, 239

Relatief, 245

Configuratie

Herstellen, 165

back-up, 164

rapport, 114

weergave, 173

Configuratie bekijken, 173

Contrast, 150, 194

centrum, 150

schuifregelaar, 150

Controlestation-configuratie, 2

Creep, 198

Creo Synapse InSite

exporteren, 66

D

Datum veranderen, 156

De configuratie herstellen, 165

De map Utilities, 92

Densiteitsgrafiek, 136

Domein wijzigen, 155

Downloads, 92

Duplex

boven naar boven, 183

boven naar onder, 183

E

EPS, 5

Een job ophalen, 65

Emuleren

CMYK, 190

bron papiertint emuleren, 191

Exporteren

als InSite, 66

boekhoudlog, 116

Eye-One-spectrofotometer

Aansluiting, 127

Kalibratie, 127

handleiding, 128

voorbereiden, 126

F

Filteren

berichten, 179

Finisher, 205

Font rapport, 112

G

GAP (Graphic art port), 5

GCR (Gray Component Replacement), 193

Gallop, 185

Gebruiker wachtwoorden, 161

Gemengd papierformaat, 186

Gradatie, 193

Contrast, 150

Helderheid, 150

dialogvenster, 146

grafiek, 147

hulpmiddel, 145

lijst, 193

separaties, 147

tabellen ordenen, 151

Grijs beveiligen, 144, 192

Grijzen alleen met zwarte toner afdrukken, 190

H

Hardware onderdelen, 5

Helderheid, 147, 193

schuifregelaar, 150, 193

Help

- Online help, 72

- Helpmenu, 72

- Het tabblad Katernen, 80

- Het tabblad Papierstapel, 73, 186

- Het venster Jobparameters, 70

- Het tabblad Papierstapel, 186

- Impositie tab, 194

- Tabblad Afdrukinstellingen, 182

- Tabblad Afdrukkwaliteit, 187

- Tabblad Afwerking, 204

- Tabblad Kleur, 189

- Tabblad Services, 200

- Tabblad Uitzonderingen, 206

- Het venster Opslag, 7, 58, 61

- status indicatoren, 61

- Hulpmiddelen balk, 50

I

- ICC bestemmingsprofiel

- importeren, 139

- ICC bronprofielen

- importeren, 138

- ICC-profielen, 138

- importeren, 138

- verwijderen, 140

- IPX afdrukken, 157

- Importeren

- ICC bestemmingsprofielen, 139

- ICC bronprofielen, 138

- Jobs, 78

- bestanden, 67

- Impositie

- Instellingen, 81

- methode, 195

- tabblad, 194

- In de vouw gehecht, 195

- In katernen splitsen, 203

- Initiële creep uit, 198

- Inktbesparing, 193

- Inlegvellen, 207

- Instellingen

- Afdrukwachtrijbeheer, 170

- Algemene standaardwaarden, 169

- Beheer, 154

- Configuratie back-up, 163

- Datum en tijd, 156

- Instellingen hulpmiddelen op

- afstand, 159

- JDF-uitvoer, 174

- Kleur, 171

- Localisatie, 167

- Mailservice, 166

- Messages, 172

- Netwerkinstellingen, 156

- Pre-RIP-voorbeeld, 168

- Scan, 175

- Security, 161

- Serverinstellingen, 154

- Servernaam, 154

- Systeemschijven, 163

- Voorkeuren, 154

- Instellingen hulpmiddelen op afstand, 159

- Internet Explorer, 91

- Invoegtoepassing Spire Tabs voor

- Acrobat, 100

- instellingen opslaan, 105

- tabbladen beheren, 104

- tabbladen definiëren, 102

- tabbladen maken, 100

- tabbladkenmerken instellen, 101

- tekstkenmerken instellen, 102

J

- JDF-uitvoer, 174

- Job

- Jobs samenvoegen, 83

- aanbieden, 63

- afbreken, 57

- archiveren, 64

- batchverwerking, 55, 171

- belangrijkste onderdelen, 110

- bevroren, 52

- boekhouding, 114

- doorsturen, 63

- draaiende job, 53

- dupliceren, 63

- flow, 202

- geschiedenis, 178

- naar opslag verplaatsen, 58

- ophalen, 65

- opnieuw afdrukken, 68

- pagina's verplaatsen, 82

- pagina's verwijderen, 83

- parameters bewerken, 60

- ticket bericht, 118

- verwijderen, 60

- voorbeeld en editor, 78

- wachtende Job, 53

- Jobs archiveren, 64

K

- Kalibratie, 122

- grafiek, 133

- richtlijnen, 125

- separaties, 133

- tabel selecteren, 193

- tabellen backuppen, 135

- tabellen bewerken, 133

- tabellen opslaan, 134

- tabellen ordenen, 134

- venster, 131

- waardetabellen, 134

- wanneer te kalibreren, 122

- wizard, 128

- Kalibratieapparaat, 166

- Kennismaking met product, 4

- Kleur

- Aanpassingen, 193

- hulpmiddelen, 138

- indelingen, 189

- Kleur instellingen, 171

- Kleurdensiteit gegevens, 136

- Kleurenmodus, 190

L

- LEF (invoer lange kant), 186

- LW (Line Work), 5, 141, 192

- Language (Taal), 168

- Lay-out aan velformaat aanpassen, 198

- Liggend, 183

- Localisatie, 167

- Logbestand voor berichtenviewer

- instellingen, 173

M

- Mac OS X

- PPD bestand kopiëren, 22

- netwerkprinter instellen, 22

- Macintosh, 5

- afdrukken uit, 23

- Materiaalsoort, 186

- Menu Weergave, 51

- Menubalk, 50

- Message Viewer, 179

- Messages, 172

- Systeemschijf drempel, 178

- Miniweergaven, 51

- tabblad, 80

- Mislukte status, 61

N

- Navigatieknoppen, 78

- Nettoformaat, 196

- Netwerk printer

- voor Mac OS X instellen, 22

- Netwerkinstellingen, 156

O

- Onderbreken, knop, 57

- Opslagbeheer, 176

- Overlappingsinformatie gebruiken, 189

P

- PDF, 5

- PDF-analyse, 107

- uitvoeren, 108

- PDF-optimalisering, 203

- PDL bestanden, 7

- PPD bestand

- Jobparameters instellen, 182, 208

- voor Mac OS X kopiëren, 22

- PPD-parameters overschrijven, 95

- PPML. Zie Personal Print Markup

- Language (PPML)

- PS-overlapping, 189

- PS-voorbeeld, 168

Pagina uitzonderingen
 Inlegvellen, 207
 Tabblad Uitzonderingen, 206
 Pantone-kleuren, 141
 Papierformaat, 186
 Papiertint, 191
 Pc, 5
 Personal Print Markup Language (PPML), 5
 PowerPoint, 208
 Pre-RIP-voorbeeld, 168
 Preflight controle, 109
 Preflightrapport, 110
 Print Driver-software
 Jobparameters instellen, 15
 Offline werken, 20
 activeren, 21
 informatie over, 13
 openen, 14
 printerstatus, 18
 verwijderen, 21
 Printer pictogram, 52
 Printer, standaardinstellingen, 13, 208
 Printermonitor, 73
 ProcessPrint, 7, 93
 ProcessStore, 7, 93
 Professional Upgradekit, 2
 Professional-configuratie, 2
 Profielbeheer, 138
 Progressief, 183

Q

QuarkXPress, 141

R

RGB Rendering intent, 190
 RGB beveiligen, 143, 192
 RGB-workflow, 190
 RIP, 4, 68
 RTP, 4
 Jobs, 145
 RTP Jobs bewerken, 82
 Rapporten, 114
 Afdrukken vanuit de printer-copier, 114
 Boekhouding, 114
 Configuratie, 114
 Font lijst, 114
 Job Ticket, 118
 Preflight, 110
 Rastermethode, 192
 Relatief colorimetrisch, 245
 Remote Access, 175
 Remote Desktop Application
 (Verbinding met het externe bureaublad), 86
 Rendering intent, 246
 absoluut colorimetrisch, 239
 relatief colorimetrisch, 245
 verzadigd (presentatie), 248

 voor CMYK, 191
 waarnemend (fotografisch), 248
 Resume (Hervatten), knop, 57
 Richting, 196

S

SEF, 186
 Samengesteld, 183
 Saturated color, 248
 Scan, 175
 Toepassing Scannen op afstand, 37
 gescande afbeeldingen beheren, 45
 scanvensters beheren, 39
 scanwerkstroom, 43
 Scannerkalibratie, 122
 Schijf schoonmaken, 162
 Schijfconfiguratie, 213
 Schijfdrempel, 163
 Security, 161
 Separatie, 147
 Separaties
 afdrukmodus, 183
 bekijken, 134
 kalibratie, 133
 Server pictogram, 52
 Serverinstellingen, 154
 Servernaam, 154
 Sets per vel, 195
 Set-up voor Web aansluiting, 159
 Signature kleuren, 239
 Simplex, 183
 Slip-sheet, 204
 Snijden en stapelen, 195
 Snijtekens, 197
 Software onderdelen, 5
 Software voor de eerste keer installeren
 en configureren
 Configuratiewizard
 Test Print, 235
 Sorteren, 184
 Spire web center, 159
 Spire-steunkleurenbibliotheek
 gebruiken, 192
 SpoolStore, 7, 93, 202
 Staande afdrukjobs, 183
 Standaard archiefpad
 instellen, 169
 Standaard beeldformaat
 instellen, 169
 Standaard gradatietabel, 145
 Status
 informatie, 55
 paneel, 50
 van geïmporteerde Jobs, 67
 Status indicatoren
 Het Wachtrij venster, 54
 Status opgehouden, 61
 Steunkleur
 nieuwe aanmaken, 142
 verwijderen, 142

Steunkleur-editor, 141
 Steunkleuren rapport, 111
 Systeempartitie
 back-up en herstel, 216
 Systeemschijven, 163

T

TCP/IP instellingen, 158
 Tabblad Afdrukinstellingen, 182
 Tabblad Afdrukkwaliteit, 187
 Tabblad Afwerking, 74
 Tabblad Netwerk, 73
 Tabblad Schijfverbruik, 72
 Tabblad Virtuele printers, 73
 Tekst-/lijnkwaliteit, 187
 Testpagina, 169
 Tijd veranderen, 156
 Toepassing Scannen op afstand, 37
 Toevoegen
 Vouwlijnen, 197
 nieuwe virtuele printer, 94
 snijlijnen, 197
 Totale creep in, 198
 Trapping, 188
 Type papier, 186

U

UNIX, 5
 Uitvoeren en doorgaan, 195
 Uitvoeren en herhalen, 195
 Uitzonderingen
 Inlegvellen beheren, 207
 tabblad, 206
 uitzonderingen beheren, 207
 uitzonderingen verwijderen, 207

V

VIPP. Zie Variable data Intelligent Postscript Printware (VIPPP)
 VPS. Zie Variable Print Specification (VPS)
 Variable Print Specification (VPS), 5
 Variable data Intelligent Postscript Printware (VIPPP), 5
 Vastgehouden Jobs overslaan, 171
 Vellen met impositie, 81
 weergave, 81
 Vergrendelde status, 61
 Vergroten/verkleinen, 198
 Vergroten/verkleinen met, 198
 Verwerkingswachtrij, 52
 status indicatoren, 54
 Verwijderen
 Pagina's van een Job, 83
 steunkleuren, 142
 virtuele printers, 96
 Verzadigd (presentatief), 248
 Virtuele printers, 93
 ProcessPrint, 93

- ProcessStore, 93
- SpoolStore, 93
- bewerking, 95
- toevoegen, 94
- verwijderen, 96
- Volgorde van kolommen wijzigen, 179
- Voltooide status, 61
- Voorbeeld VI Job, 168
- Voorbeeldweergave
 - job, 79
 - knoppen, 79, 149
- Voorkaft, 205
- Voorkant, 184
- Voorkant naar beneden, 184
- Voorkant naar boven, 184
- Voorkeuren, 154
- Vouwlijnen, 197

W

- Waarnemend (fotografisch), 248
- Wachtrijen
 - beheren, 52
 - hervatten, 57
 - uitstellen, 57
 - venster, 52
 - volgorde veranderen, 56
- Wachtwoorden, 161
- Web Center
 - Downloads, 92
 - Webviewer, 91
 - van een cliënt verbinden, 91
- Webviewer, 91, 160
 - API, 92
 - Het tabblad Wachtrijen, 91
 - het tabblad Opslag, 91
 - printer tab, 92
 - tabblad Foutberichten, 92
- Werkruimte, 50
 - aanpassen, 51
- Werkstroom-, 5
- Windows
 - Het PPD bestand kopiëren, 46
 - afdrukken uit, 12
- Windows XP
 - een printer definiëren, 12
- Workgroup
 - veranderen, 155

Z

- Zuivere kleuren houden, 191
- Zwartoverlapping, 188
- het tabblad Opslag, 91
- on line Help, 72
- reservekopie maken
 - Kalibratietabellen, 135
- tabblad Verbruiksartikelen, 74
- venster Instellingen, 69, 154
- verplaatsen
 - Pagina's in een Job, 82

