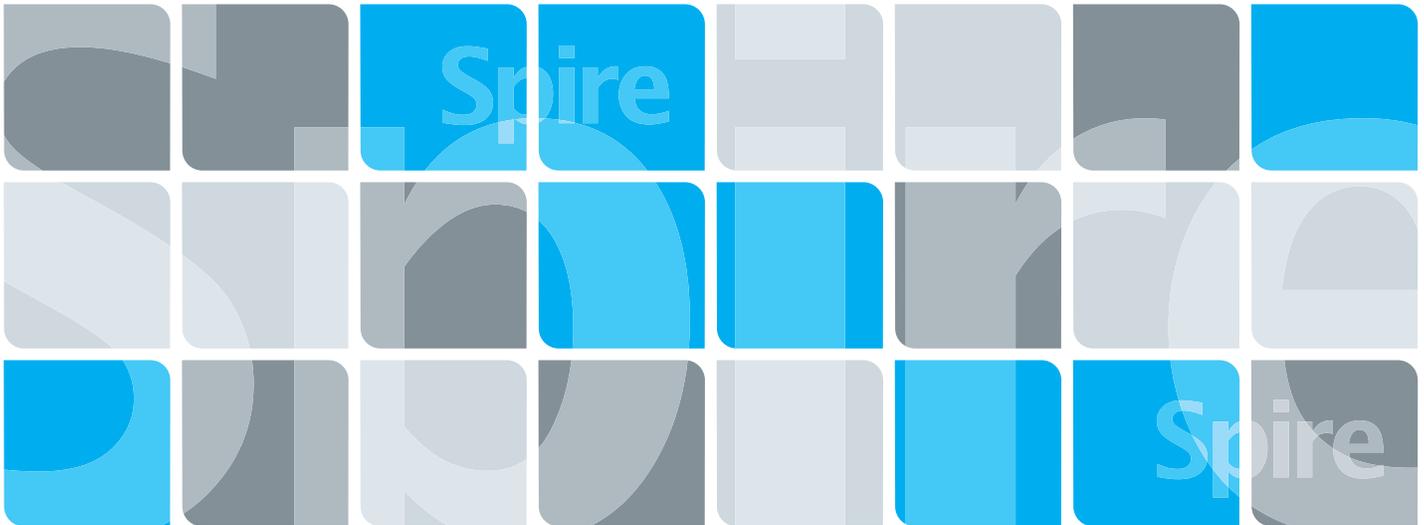




Creo Color Server

para a Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260



731-01023A-PB Rev A

Guia do usuário

Português (Brasil)



Creo Color Server para a Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260



731-01023A-PB Rev A

Guia do usuário

Português (Brasil)

Copyright

© Creo, 2007. Todos os direitos reservados.

Este documento também é distribuído no formato PDF (Portable Document Format) da Adobe Systems Incorporated. É permitida a reprodução do documento do arquivo PDF para uso interno. As cópias produzidas a partir do arquivo PDF devem ser reproduzidas por inteiro.

Marcas comerciais

Creo é uma marca comercial da Creo.

Adobe, Acrobat, Adobe Illustrator, Distiller, Photoshop, PostScript e PageMaker são marcas registradas da Adobe Systems Incorporated.

Apple, AppleShare, AppleTalk, iMac, ImageWriter, LaserWriter, Mac OS, Power Macintosh e TrueType são marcas registradas da Apple Computer, Inc. Macintosh é uma marca registrada da Apple Computer, Inc., registrada nos EUA e em outros países.

Kodak, Brisque e InSite são marcas comerciais da Kodak.

PANTONE, Hexachrome, PANTONE Hexachrome e PANTONE MATCHING SYSTEM são propriedade da Pantone, Inc.

PEARL, PEARLsetter, PEARLhdp, PEARLdry e PEARLgold são marcas comerciais registradas da Presstek, Inc.

XEROX é marca comercial da XEROX CORPORATION.

Normas FCC

Todo equipamento da Creo mencionado neste documento está em conformidade com os requisitos Parte 15 das Normas FCC para dispositivos digitais Classe A. A operação de equipamentos da Creo em áreas residenciais pode causar interferência inaceitável na recepção de rádio e televisão, exigindo que o operador tome as medidas necessárias para corrigir a interferência.

Reciclagem e descarte de produtos



Quando for descartar seu produto Xerox, lembre-se de que ele contém perclorato, chumbo, mercúrio e outros materiais cujo descarte pode estar sujeito a normas devido a considerações ambientais em determinados países ou estados. A presença de perclorato, chumbo e mercúrio é totalmente condizente com os regulamentos globais aplicáveis à época em que o produto foi lançado no mercado.

A aplicação deste símbolo em seu equipamento confirma que ele deverá ser descartado segundo os procedimentos nacionais estabelecidos.

De acordo com a legislação europeia, equipamentos elétricos e eletrônicos vencidos sujeitos ao descarte devem ser descartados segundo os procedimentos estabelecidos.

A Xerox opera com um programa de retorno e reutilização/reciclagem de equipamentos no mundo inteiro. Entre em contato com o representante de vendas da Xerox (1-800-ASK-XEROX) para saber se este produto Xerox faz parte do programa. Para obter mais informações sobre os programas ambientais da Xerox, visite <http://www.xerox.com/environment>.

Para obter informações sobre descarte de perclorato, entre em contato com as autoridades locais. Nos Estados Unidos, você também pode entrar em contato com o California Department of Toxic Substances Control (DTSC) ou consultar <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate>.

Limitação de responsabilidade

O produto, software ou serviços são fornecidos “como estão” e “conforme sua disponibilidade”. Salvo disposição expressa especificamente no contrato, a Creo e respectiva empresa-mãe, subsidiárias e afiliadas negam explicitamente todas as garantias de qualquer tipo, sejam estas explícitas ou implícitas, incluindo, sem limitação, qualquer garantia implícita de comercialização, adequação a um fim específico e não-infração.

O usuário entende e aceita que, salvo quando declarado especificamente em seu contrato, a Creo e suas controladoras, subsidiárias e afiliadas não serão responsáveis por danos diretos, indiretos, incidentais, especiais, conseqüentes ou punitivos, inclusive, mas não apenas, os danos por lucros cessantes, credibilidade, utilização, dados ou outras perdas intangíveis (mesmo se a Creo tiver sido notificada sobre a possibilidade de tais danos) decorrentes de: (i) uso ou incapacidade de utilizar o produto ou o software; (ii) o custo de aquisição de bens e serviços substitutos resultantes de qualquer tipo de produtos, bens, dados, softwares, informações ou serviços; (iii) acesso não autorizado ou alteração de seus produtos, softwares ou dados; (iv) declarações ou conduta de terceiros; (v) qualquer outro assunto relacionado ao produto, software ou serviços.

O texto e os desenhos aqui apresentados são apenas para fins de ilustração e referência. As especificações nas quais se baseiam estão sujeitas a alterações. A Creo poderá, a qualquer tempo e sem prévio aviso, alterar este documento. A

Creo, bem como a respectiva empresa-mãe, subsidiárias e afiliadas, não se responsabiliza por erros técnicos ou editoriais nem por omissões no presente documento e não será responsabilizada por danos acidentais, consequenciais, indiretos ou especiais, incluindo, sem limitação, danos por perda de utilização, perda ou alteração de dados, atrasos ou perda de proveitos ou bens resultantes da utilização do presente documento.

www.printondemandsolutions.com

Interno 731-01023A-PB Rev A

Revisado abril 2007

Conteúdo

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Bem-vindo | 1 |
| | Bem-vindo ao Guia do usuário do Spire CX260..... | 2 |
| | Terminologia..... | 2 |
| | Visão geral do Guia..... | 3 |
| | Introdução ao Spire CX260..... | 4 |
| | Componentes de hardware e software..... | 5 |
| | Formatos suportados..... | 5 |
| | Fluxo de trabalho..... | 5 |
| | Spire CX260 Impressoras em Rede..... | 6 |
| 2 | Como começar | 9 |
| | Visão geral..... | 10 |
| | Como ligar e desligar o Spire CX260..... | 10 |
| | Configurações básica e básica Pro..... | 10 |
| | Configurações Estação de controle e Estação de controle Pro..... | 11 |
| | Trabalhando a partir de uma estação de trabalho cliente PC..... | 12 |
| | Definindo a impressora na estação de trabalho cliente..... | 12 |
| | Imprimindo da estação de trabalho cliente..... | 12 |
| | Software do driver de impressão do Spire..... | 13 |
| | Trabalhando a partir de uma estação de trabalho cliente Macintosh..... | 21 |
| | Definindo uma impressora em estações de trabalho cliente Macintosh..... | 21 |
| | Imprimindo a partir de uma estação de trabalho cliente Macintosh..... | 23 |
| | Trabalhando remotamente..... | 24 |
| | EZ Connect..... | 24 |
| | Área de trabalho remota..... | 29 |
| | Spire Web Services..... | 31 |
| | Aplicativo de digitalização remota..... | 37 |
| | Preparando arquivos PostScript off-line para o Spire CX260..... | 46 |
| 3 | Visão geral do Spire CX260 | 49 |
| | A área de trabalho..... | 50 |
| | Abrindo o Spire CX260 do menu Iniciar..... | 50 |
| | Personalização da exibição da área de trabalho..... | 51 |
| | Os monitores do servidor e da impressora..... | 52 |
| | Gerenciamento das filas do Trabalho..... | 52 |
| | A janela Filas..... | 53 |
| | Informações de status..... | 55 |
| | Batch de trabalhos..... | 55 |
| | Alteração da ordem de trabalhos nas filas..... | 56 |
| | Suspendendo e reiniciando filas..... | 57 |
| | Anulação de um trabalho em execução..... | 57 |
| | Movimento de um trabalho em espera para a janela Armazenamento..... | 58 |
| | Desbloqueando um trabalho..... | 59 |
| | Exibição e edição dos parâmetros do trabalho..... | 60 |
| | Exclusão de um trabalho..... | 60 |
| | Gerenciando a janela Armazenamento..... | 61 |
| | Descarte de informações RTP..... | 62 |
| | Manuseando trabalhos na janela Armazenamento..... | 62 |
| | Arquivando e recuperando trabalhos..... | 64 |
| | Visualizar um Histórico de trabalhos..... | 66 |

| | |
|--|------------|
| Exportar como o trabalho InSite..... | 66 |
| Importação e impressão de arquivos..... | 67 |
| Reimprimindo trabalhos..... | 68 |
| A janela Configurações..... | 69 |
| O Centro de recursos..... | 70 |
| A janela Parâmetros do trabalho..... | 70 |
| Menu Ajuda..... | 72 |
| Monitor do DFE..... | 72 |
| O monitor da impressora..... | 73 |
| Remote Desktop, aplicativo..... | 75 |
| 4 Ferramentas e utilitários | 77 |
| Visão geral..... | 78 |
| Editor de trabalhos..... | 78 |
| Botões de navegação..... | 78 |
| Visualização do trabalho..... | 79 |
| Visualizando páginas no Editor de trabalhos..... | 79 |
| Edição de um trabalho RTP..... | 82 |
| Ferramentas remotas..... | 86 |
| Como trabalhar do aplicativo Remote Desktop..... | 86 |
| Web Center..... | 91 |
| Gerenciando fontes..... | 93 |
| Gerenciamento de impressoras virtuais..... | 93 |
| Alinhamento das bandejas..... | 96 |
| Imprimindo tabulação utilizando o plug-in Spire Tabs para Acrobat..... | 101 |
| Criando tabulações com os Plug-in Tabs..... | 101 |
| Imprimindo o trabalho..... | 106 |
| Preflight..... | 108 |
| Analisando um trabalho em PDF..... | 108 |
| Verificação do Preflight..... | 110 |
| Relatório do preflight..... | 111 |
| 5 Geração de relatórios | 115 |
| Imprimindo relatórios..... | 116 |
| Contagem de trabalhos..... | 116 |
| Configurando o visor de contagem/mensagem..... | 116 |
| Visualização das informações de contagem..... | 117 |
| Exportação do registro de contagem..... | 118 |
| Impressão do registro de contagem..... | 119 |
| Relatório do Job Ticket..... | 120 |
| 6 Fluxo de trabalho de cores | 121 |
| Calibragem..... | 122 |
| Visão geral..... | 122 |
| Calibragem do tipo Off-the-glass..... | 122 |
| Espectrofotômetro Eye-OneCalibragem..... | 125 |
| A janela Calibragem aparece..... | 131 |
| Imprimindo um trabalho com a tabela de calibragem..... | 137 |
| Ferramentas de cores..... | 138 |
| Gerenciador de perfis..... | 138 |
| Editor e fluxo de trabalho das cores pontuais..... | 140 |
| Ferramenta de gradação..... | 145 |

| | | |
|----------|---|------------|
| 7 | Administração do sistema | 153 |
| | Configurando o Spire CX260 | 154 |
| | Configuração do servidor..... | 154 |
| | Configuração de rede..... | 157 |
| | Configuração das ferramentas remotas | 159 |
| | Segurança | 161 |
| | Discos do sistema..... | 163 |
| | Backup da configuração | 163 |
| | Dispositivo de calibragem | 166 |
| | Serviço de e-mail..... | 166 |
| | Localização | 167 |
| | Visualização do Pré-RIP | 168 |
| | Padrões gerais | 169 |
| | Modos de impressão | 170 |
| | Gerenciador da fila de impressão..... | 170 |
| | Cor | 171 |
| | Mensagens | 172 |
| | Visualizando a configuração..... | 173 |
| | Saídas do JDF | 174 |
| | Digitalização..... | 175 |
| | Gerenciamento de armazenamento | 176 |
| | Mensagens do sistema | 177 |
| | A janela Alertas..... | 177 |
| | Histórico do trabalho | 178 |
| | O Visor de mensagem..... | 179 |
| | | |
| 8 | Definição de parâmetros | 181 |
| | Configuração de parâmetros na janela Parâmetros do trabalho | 182 |
| | Guia Configurações de impressão | 182 |
| | Guia Estoque de papel..... | 186 |
| | Guia Qualidade da impressão | 187 |
| | Guia Cor | 189 |
| | Guia Imposição..... | 194 |
| | Guia Serviços | 200 |
| | Guia Acabamento..... | 204 |
| | Guia Exceções..... | 206 |
| | Configurando parâmetros do arquivo PPD..... | 208 |
| | | |
| 9 | Reinstalando o Spire CX260 | 211 |
| | Visão Geral..... | 212 |
| | Quando fazer o backup e a restauração | 212 |
| | Software pré-carregado | 213 |
| | Configuração do disco..... | 213 |
| | Backup e restauração do Spire CX260 | 213 |
| | Realizando o backup da base de dados da lista de trabalhos | 214 |
| | Backup da configuração Last Image do CX260..... | 216 |
| | Restauração do Spire CX260 | 217 |
| | Restauração do banco de dados de listas de trabalhos | 221 |
| | Adição do Spire CX260 Color Server a um domínio..... | 222 |
| | Reinstalando o Spire CX260 | 223 |
| | Desinstalação do software aplicativo Spire..... | 223 |
| | Instalação do software aplicativo Spire | 225 |
| | Configuração do McAfee VirusScan (opcional)..... | 226 |
| | Configuração das definições de Scan All Fixed Disks (Examinar todos os discos fixos)..... | 227 |
| | Configuração das definições de On-Access Scan (Examinar ao acessar) | 229 |

| | |
|--|------------|
| Instalação e configuração do Novell Client..... | 232 |
| Instalação do Novell Client para Spire CX260 | 232 |
| Configuração do Novell Client para Spire CX260 | 233 |
| Desinstalação do Novell Client para Spire CX260..... | 234 |
| Backup da configuração Last Image do CX260 | 235 |
| Impressão de testes..... | 235 |
| Formatação do disco de imagem..... | 236 |
| | |
| Glossário | 239 |
| | |
| Índice | 249 |
| | 249 |

1

Bem-vindo

| | |
|--|---|
| Bem-vindo ao Guia do usuário do Spire CX260..... | 2 |
| Terminologia | 2 |
| Visão geral do Guia..... | 3 |
| Introdução ao Spire CX260 | 4 |

Bem-vindo ao Guia do usuário do Spire CX260

Bem-vindo ao Guia do usuário do Creo® Color Server (Spire CX260) para a Impressora-copiadora Xerox® DocuColor 242/252/260.

O Spire CX260 é um servidor colorido poderoso e abrangente que oferece alto rendimento e previsão de dados da impressão a fluxos de trabalho digitais. Juntamente com a Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260, o Spire CX260 dirige efetivamente o crescimento de impressão on-demand necessária e fornece a melhor qualidade de produtividade possível.

Neste guia, esperamos dar-lhe o suporte necessário desde a pré-impressão até a impressão.

Este Guia do usuário lhe ajudará a operar o Spire CX260. Também pode ser utilizado como manual de referência para questões ou procedimentos. O estudo deste Guia do usuário permite-lhe tirar o proveito máximo das diversas características únicas e avançadas do Spire CX260.

Este Guia do usuário destina-se aos operadores e administradores de sistema do Spire CX260. Este guia explica como obter uma impressão rápida e fácil, quer a partir do Spire CX260, quer a partir de estações de trabalho cliente. Para os novos ou ocasionais usuários do Spire CX260, foram incluídos procedimentos fáceis de seguir. São fornecidas informações detalhadas para aqueles que precisam conhecer melhor o sistema do Spire CX260.

Terminologia

O Spire CX260 está disponível em quatro configurações:

Tabela 1: Terminologia

| Configuração | Descrição |
|---|--|
| Spire CX260 (“Básica”) | Spire CX260 instalado na Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260. |
| Spire CX260 com o kit de upgrade Control Station (“configuração Control Station”) | Kit de upgrade que inclui o Spire CX260 instalado em um suporte, monitor, teclado, mouse e DVD-ROM. Esta configuração exige um dongle. Nota: O Spire CX260 é um pré-requisito para esta configuração. |
| Spire CX260 com o kit de upgrade Professional (“configuração Pro básica”) | Kit de atualização que inclui o Espectrofotômetro Eye-One® da GretagMacbeth® e recursos avançados do software. Esta configuração exige um dongle. Nota: O Spire CX260 é um pré-requisito para esta configuração. |
| Spire CX260 com o kit de atualização da Estação de controle Professional (“configuração Estação de controle Pro”) | Kit de atualização que inclui o Spire CX260 instalado em um suporte, monitor, teclado, mouse, DVD-ROM, Espectrofotômetro Eye-One e recursos avançados de software. Esta configuração exige um dongle. Nota: O Spire CX260 e o kit de atualização do Control Station são pré-requisitos para esta configuração. |

Visão geral do Guia

Tabela 2: Visão geral do Guia

| Capítulo | Sumário | Descrição |
|------------|-----------------------------------|--|
| Capítulo 1 | <i>Bem-vindo</i> | Este capítulo introduz o guia e as funções e os fluxos de trabalho do Spire CX260. |
| Capítulo 2 | <i>Como começar</i> | Este capítulo apresenta os fluxos de trabalho básicos para usuários de todas as configurações do Spire CX260, incluindo a definição da Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260 em uma estação de trabalho cliente, funcionando remotamente usando o EZ Connect, Área de trabalho remota, as ferramentas Spire Web Services, calibragem do tipo off-the-glass e digitalização. |
| Capítulo 3 | <i>Visão geral do Spire CX260</i> | Este capítulo fornece explicações sobre a área de trabalho do Spire CX260 e as janelas principais. |
| Capítulo 4 | <i>Ferramentas e utilitários</i> | Este capítulo explica como visualizar trabalhos, executar verificações do preflight, gerenciar fontes e impressoras virtuais, bem como usar o alinhamento de bandejas e o plug-in Spire Tabs para as ferramentas do Acrobat. |
| Capítulo 5 | <i>Geração de relatórios</i> | Este capítulo explica como gerar relatórios no Spire CX260 e na Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260. |
| Capítulo 6 | <i>Fluxo de trabalho de cores</i> | Este capítulo explica como trabalhar com cores no Spire CX260, e inclui calibragem e fluxos de trabalho RGB e CMYK. Explica também como ajustar cores, e como utilizar ferramentas de cores e controles pós-RIP. |
| Capítulo 7 | <i>Administração do sistema</i> | Este capítulo explica como administrar seu sistema utilizando os utilitários da janela Administração. |
| Capítulo 8 | <i>Definição de parâmetros</i> | Este capítulo descreve como configurar parâmetros básicos na janela Parâmetros do trabalho. Também descreve os parâmetros do arquivo PPD. |
| Capítulo 9 | <i>Reinstalando o Spire CX260</i> | Este capítulo descreve o backup e restauração do software, a reinstalação do sistema, a instalação e configuração do Novell Client™ e a formatação do disco de imagem. |

Introdução ao Spire CX260

O Spire CX260 é um sistema de impressão on-demand que utiliza tecnologias avançadas de impressão do Creo color server para direcionar uma Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260.

Como solução de cores digitais para impressoras, o Spire CX260 permite-lhe imprimir a partir de Windows, Macintosh e estações de trabalho cliente UNIX®. O Spire CX260 processa arquivos de imagens em formatos page-description language (PDL) — por exemplo, PostScript, PDF e Informação variável — utilizando tecnologia RIP (Raster Image Processor). O sistema converte arquivos de imagens em um formato RTP (ready-to-print, Pronto para imprimir) para impressão direta e de alta qualidade. O Spire CX260 aprimora o processo de impressão ao permitir uma impressão com fluxos de trabalho predefinidos.

Juntamente com a Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260, o Spire CX260 lhe permite imprimir de forma eficaz boletins de propaganda, brochuras, panfletos, catálogos de maquetes, provas de prelo e publicações com impressão on-demand. Quando instalada como uma impressora de rede rápida com o Spire CX260, a Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260 imprime até 50 páginas monocromáticas ou coloridas por minuto.

O Spire CX260 combina funcionalidades de RIP, automação, ferramentas de controle e capacidades de desenvolvimento especiais do hardware com a arquitetura de PC.

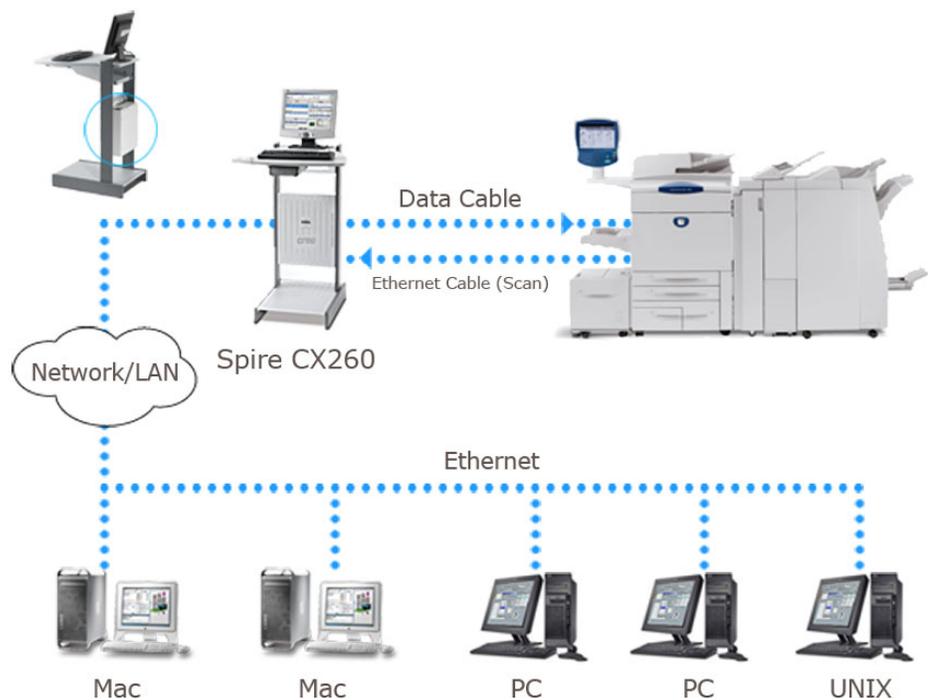


Figura 1: O Spire CX260 para a Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260 — O Spire CX260 com a configuração Estação de controle Pro

Observação: A imagem acima mostra a configuração Estação de controle Pro. Nas configurações Control Station e Estação de controle Pro, o Spire CX260 é montado na parte posterior do suporte.

Componentes de hardware e software

O Spire CX260 é uma plataforma dedicada da Creo que funciona em um ambiente Windows.

O Spire CX260 inclui:

- Hardware da Creo, incluindo a placa de interface
- Software, incluindo:
 - Software aplicativo Spire CX260
 - Windows XP Professional
 - Adobe® Acrobat® versão 7.0

Formatos suportados

O Spire CX260 fornece os seguintes formatos de arquivo:

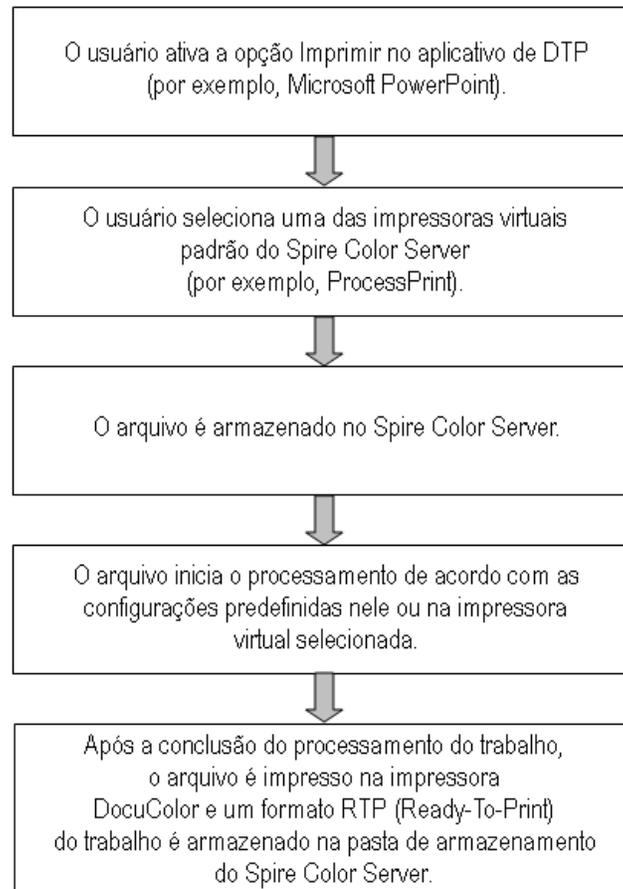
- PostScript® (arquivos compostos ou pré-separados)
- PDF
- EPS
- Creo VPS (Variable Print Specification)
- VIPP (Variable Data Intelligent Postscript Params)
- PPML (Personalized Print Markup Language)
- Creo CT e LW (estes formatos de arquivo serão suportados somente se você tiver a configuração Pro)
- JPG, TIFF
- Arquivos GAP (Graphic Art Port), formatos de arquivo de vários sistemas de pré-impressão, como trabalho Brisque e TIFF/IT, (este formato de arquivo será suportado somente se você tiver a configuração Pro)
- Formatos pré-separados (este formato de arquivo será suportado somente se você tiver a configuração Pro)

Fluxo de trabalho

O Spire CX260 recebe e processa arquivos das seguintes estações de trabalho-cliente:

- Macintosh - executando o Mac® OS 9.x ou superior e o Mac OS X (10.4 ou superior)
- Windows - 2000, 2000 Pro, XP e 2003
- Estações de trabalho e servidores da UNIX

O fluxo de trabalho básico do Spire CX260 é o seguinte:



Spire CX260 Impressoras em Rede

Para redes Macintosh e Windows, o Spire CX260 fornece três impressoras de rede padrão, conhecidas também como impressoras virtuais.

Impressoras virtuais são usadas para automatizar fluxos de trabalho, definindo o fluxo do trabalho. Elas contêm fluxos de trabalho predefinidos que são automaticamente aplicados a todos os trabalhos de impressão processados com a impressora virtual. Não é necessário reinicializar configurações de trabalho para cada trabalho, o que aumenta a eficiência da impressão.

Observação: Os parâmetros do trabalho (impressão) definidos no trabalho (a partir do cliente) são usados ao invés dos parâmetros definidos na impressora virtual.

As três impressoras virtuais padrão são:

- **SpoolStore**

Os arquivos passam por spool diretamente à janela Armazenamento e aguardam o processamento do operador. Pode-se importar somente arquivos PDL (tais como: PS, PDF, VIPP, VPS) à spool store, não arquivos RTP que passaram por RIP.

- **ProcessPrint**

Os arquivos são processados e impressos diretamente na Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260 através do Spire CX260.

- **ProcessStore**

Os arquivos são processados e armazenados automaticamente em formato RTP. Após o processamento, os arquivos são armazenados na janela Armazenamento do Spire CX260 até o operador da impressora enviá-los novamente à impressão.

Quando os fluxos de trabalho da impressão são implementados às exigências do seu trabalho, o Spire CX260 permite-lhe:

- Definir novas impressoras virtuais
- Selecionar a impressora virtual que deseja utilizar

Para mais informações sobre como definir e editar impressoras virtuais, consulte *Gerenciamento de impressoras virtuais* na página 93.

2

Como começar

| | |
|---|----|
| Visão geral..... | 10 |
| Como ligar e desligar o Spire CX260 | 10 |
| Trabalhando a partir de uma estação de trabalho cliente PC | 12 |
| Trabalhando a partir de uma estação de trabalho cliente Macintosh | 21 |
| Trabalhando remotamente..... | 24 |

Visão geral

Este capítulo descreve os principais fluxos de trabalho e procedimentos do Spire CX260.

Como ligar e desligar o Spire CX260

Configurações básica e básica Pro

Para ligar o Spire CX260:

➤ Execute uma das seguintes ações:

- ❑ Ligue a Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260.

O Spire CX260 é ligado automaticamente quando a Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260 é ligada.

- ❑ Pressione o botão verde Liga/desliga na parte frontal do Spire CX260.

Observação: O Spire CX260 pode ser ligado com a Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260 desligada. Nesse estado, o servidor é executado até ser desligado manualmente pelo usuário. Se o servidor estiver funcionando e a impressor for ligada, o servidor continuará funcionando e não será afetado por essa ação.

Para desligar o Spire CX260:

1. Feche o software do Spire CX260. No menu **Trabalho**, selecione **Sair**.

O software do Spire CX260 é fechado e você volta à área de trabalho do Windows.

Observação: Se houverem trabalhos sendo processados ou imprimidos, uma mensagem aparecerá.

2. Verifique se o ícone do Spire desapareceu da barra de tarefas.



Barra de tarefas com o ícone do Spire



Barra de tarefas sem o ícone do Spire

3. Execute uma das seguintes ações:

- ❑ Desligue a Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260.

O Spire CX260 é desligado automaticamente quando a Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260 é desligada.

- ❑ Pressione o botão verde Liga/desliga na parte frontal do Spire CX260.

Configurações Estação de controle e Estação de controle Pro

Para ligar o Spire CX260:

1. Ligue o monitor.
2. Pressione o botão verde Liga/desliga na parte traseira do Spire CX260.

Observação: O Spire CX260 pode ser ligado com a Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260 desligada. Nesse estado, o servidor é executado até ser desligado manualmente pelo usuário. Se o servidor estiver funcionando e a impressor for ligada, o servidor continuará funcionando e não será afetado por essa ação.

Os indicadores de liga/desliga no painel frontal acendem-se. O sistema operacional Windows é iniciado e, em seguida, aparece a tela instantânea do Spire CX260.

Notas:

- Se o Spire CX260 já estiver ligado, abra a área de trabalho a partir do menu **Iniciar**.
- Por definição, a caixa de seleção Logon automático está selecionada na janela Configurações. Esta opção permite-lhe abrir a área de trabalho sem ter que passar pelo processo de logon a cada vez. Se deseja designar níveis de acesso diferentes para cada usuário, é necessário definir as configurações de segurança na janela Configurações. Para obter mais informações sobre como designar níveis de acesso, consulte Segurança na página 161.

Se você ligar o Spire CX260 após uma reinicialização, uma página de teste será impressa automaticamente. Por padrão, essa página de teste é impressa cada vez que o Spire CX260 é reiniciado.

Para obter mais informações sobre como alterar as configurações da página de teste, consulte *Padrões gerais* na página 169.

A página de teste exibe detalhes sobre o Spire CX260, a Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260 e a configuração da rede.

Para desligar o Spire CX260:

1. Feche o software do Spire CX260. No menu **Trabalho**, selecione **Sair**.
O software do Spire CX260 é fechado e você volta à área de trabalho do Windows.

Observação: Se houverem trabalhos sendo processados ou imprimidos, uma mensagem aparecerá.

2. Verifique se o ícone do Spire desapareceu da barra de tarefas.



Barra de tarefas com o ícone do Spire Barra de tarefas sem o ícone do Spire

3. Selecione **Iniciar > Desligar > Desligar**.

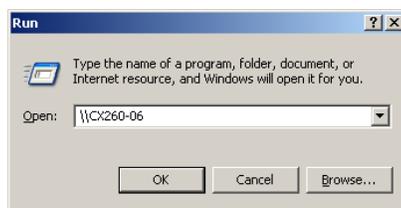
Observação: O Spire CX260 pode ser ligado com a Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260 desligada. Nesse estado, o servidor é executado até ser desligado manualmente pelo usuário. Se o servidor estiver funcionando e a impressor for ligada, o servidor continuará funcionando e não será afetado por essa ação.

Trabalhando a partir de uma estação de trabalho cliente PC

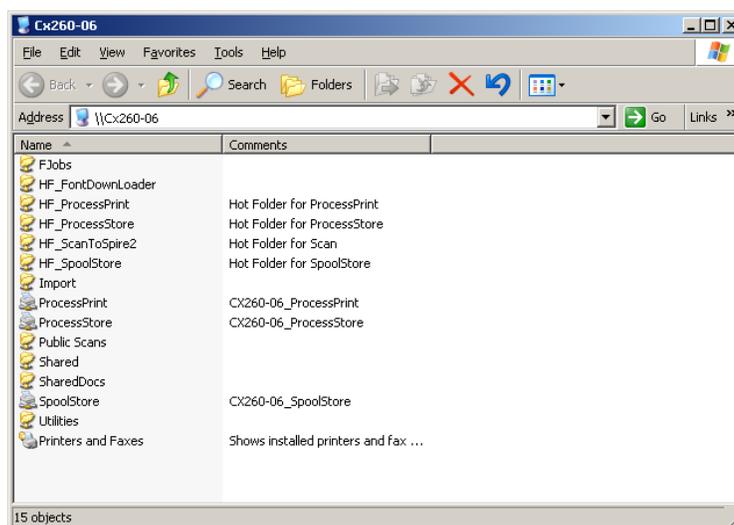
Definindo a impressora na estação de trabalho cliente

Para definir uma impressora de rede no Windows XP:

1. No menu **Iniciar**, selecione **Executar**.
2. Na caixa Abrir, digite `\\`, seguido pelo nome de host ou endereço IP do color server e clique em **OK**.



A janela do servidor é exibida.



3. Clique duas vezes no ícone da impressora de rede desejada.
A impressora de rede é definida na sua estação de trabalho cliente do Windows.

Imprimindo da estação de trabalho cliente

Para imprimir um trabalho da estação de trabalho cliente, imprima-o em uma das impressoras de rede publicadas do Spire CX260, como a **ProcessPrint**.

O trabalho passa por spool e, em seguida, é processado e impresso (de acordo com o fluxo de trabalho selecionado da impressora publicada). Se utilizar este método, você poderá imprimir a partir de qualquer aplicativo (como Microsoft Word) e utilizar qualquer formato de arquivo a partir de qualquer estação de trabalho cliente (Windows, Macintosh ou UNIX).

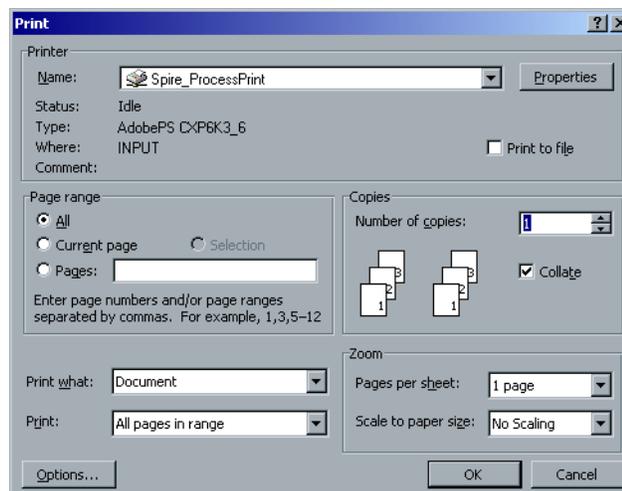
Observação: Os trabalhos PDL que passam por spool no Spire CX260 devem ter extensões de nome de arquivo apropriadas, como *.ps ou *.pdf.

O Spire CX260 pode receber trabalhos de impressão de estações de trabalho cliente com um dos seguintes sistemas operacionais Windows:

- Windows 2000
- Windows XP
- Windows 2003

Para imprimir um arquivo:

1. Abra o arquivo que deseja imprimir no aplicativo correspondente; por exemplo, abra um arquivo PDF no Adobe Acrobat.
2. No menu **Arquivo**, selecione **Imprimir**.
A caixa de diálogo Imprimir é exibida.
3. Na lista **Nome**, selecione a impressora de rede do Spire CX260 desejada, como **<nome_do_servidor>_ProcessPrint**.



4. Se desejar, clique em **Propriedades** e modifique os parâmetros de trabalho usando o software do driver de impressão do Spire.

Para obter mais informações sobre o software do driver de impressão do Spire, consulte *Software do driver de impressão do Spire* na página 13.

Observação: Padrão da impressora indica que os valores serão extraídos das configurações da impressora publicada selecionada no Spire CX260.

5. Clique em **OK**.
6. Clique em **OK** na caixa de diálogo Imprimir.

O arquivo é enviado ao Spire CX260.

Software do driver de impressão do Spire

Sobre o software do Driver de impressora

O Software do driver de impressão do Spire CX260 permite-lhe definir os parâmetros dos trabalhos enviados à Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260 através de qualquer aplicativo da sua estação de trabalho cliente PC.

O Software do driver de impressão possibilita-lhe também exibir a configuração da Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260, monitorar o status da impressora e salvar um conjunto de parâmetros de impressão para reutilização.

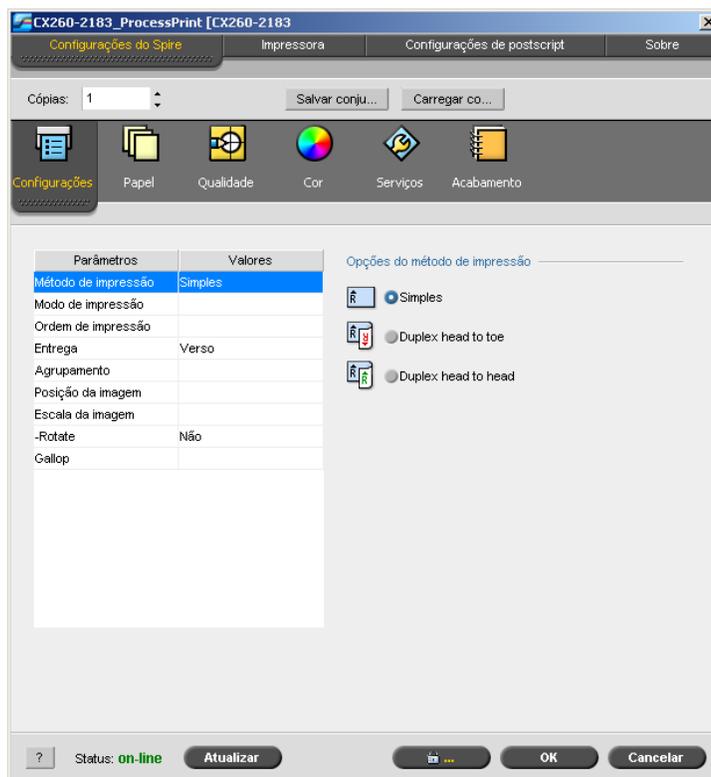
Observação: Os parâmetros de trabalho disponíveis no software do driver de impressão são iguais aos parâmetros de trabalho no seu Spire CX260.

Utilizando o software do Driver de impressora

1. Abra o arquivo que deseja imprimir – por exemplo, um arquivo PDF.
2. No menu **Arquivo**, selecione **Imprimir**.
3. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**.

Se essa for a primeira vez que você usar o software do driver de impressão, será exibida uma mensagem para indicar que ele está sendo carregado. Em seguida, será exibida uma caixa de diálogo com os parâmetros de impressão.

Observação: O processo de carregamento pode levar alguns minutos. A partir daí, o processo de acesso ao Software do driver de impressão demorará menos.



Na janela do Software do driver de impressão, é possível realizar as seguintes ações:

- Definir parâmetros de trabalho
- Alterar parâmetros
- Bloquear um trabalho
- Salvar um conjunto de parâmetros
- Carregar um conjunto de parâmetros salvo
- Verificar o status da Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260
- Definir parâmetros de PostScript do trabalho

Notas:

- Alguns dos parâmetros de trabalho no software do driver de impressão aparecem em um local diferente do Spire CX260.
- O valor de parâmetro **Cópias** (localizado na parte superior da janela do software do driver de impressão) reflete o número de cópias que foi selecionado na caixa de diálogo Imprimir do software no qual você está trabalhando no momento.

Definindo os parâmetros de trabalho no Driver de impressora

1. Em Configurações do Spire, clique na guia na qual deseja alterar parâmetros:

- **Configurações de impressão**
- **Estoque de papel**
- **Qualidade da impressão**
- **Cores**
- **Serviços**
- **Acabamento**

Para obter mais informações sobre como definir parâmetros de trabalho, consulte *Configuração de parâmetros na janela Parâmetros do trabalho* na página 182.

2. Clique em **OK**.

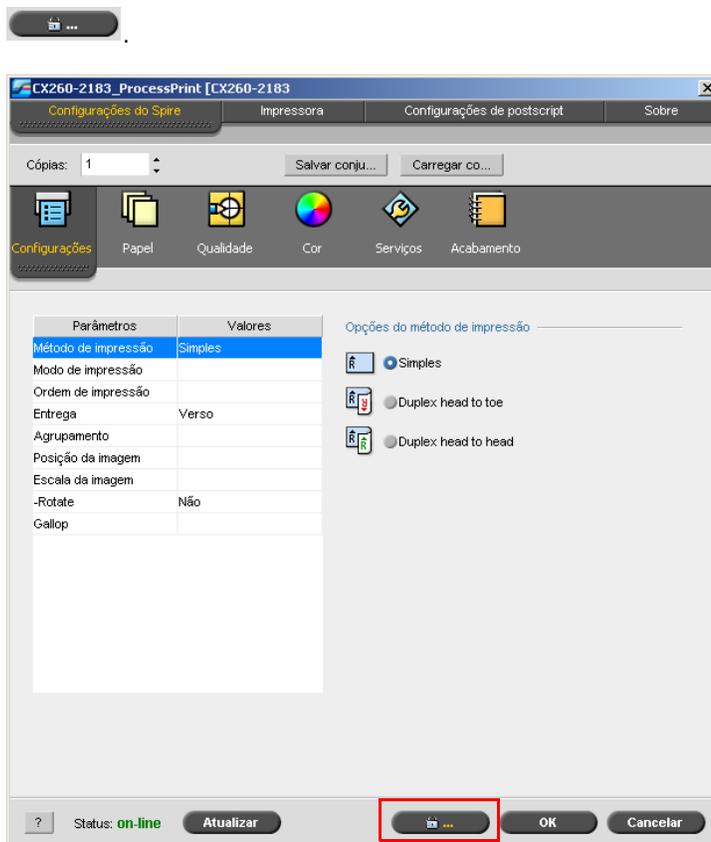
Bloqueando um trabalho

Observação: Este recurso somente está disponível para configurações Básica Pro e Estação de controle Pro.

O software do driver de impressão permite que você bloqueie um trabalho. Quando o trabalho bloqueado é enviado para uma das filas, um indicador **Bloqueado**  é exibido junto ao trabalho. Se você desejar acessar os parâmetros do trabalho ou enviar o trabalho para impressão, você será solicitado a inserir a senha referente ao trabalho. Para obter mais informações sobre como desbloquear um trabalho em uma fila, consulte *Desbloqueando um trabalho* na página 59.

Para bloquear um trabalho:

1. Na janela do software do driver de impressão, clique no botão **Bloquear**



A caixa de diálogo Impressão segura será exibida.



2. Na caixa **Senha**, digite uma senha com quatro dígitos.
3. Clique em **OK**.

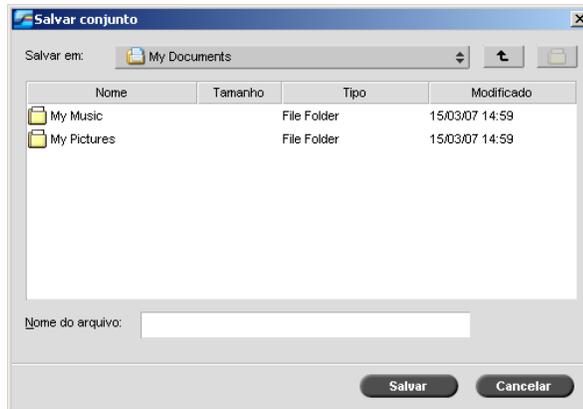
O trabalho está bloqueado.

Usando conjuntos de parâmetros

Depois de definir os parâmetros de um trabalho, você poderá salvar esse conjunto de parâmetros para uso futuro. Os conjuntos são úteis para quando você quiser imprimir trabalhos diferentes com os mesmos parâmetros, ou se quiser reimprimir um trabalho.

Para criar um conjunto:

1. Depois de selecionar todos os parâmetros desejados de um trabalho, clique em **Salvar conjunto**.

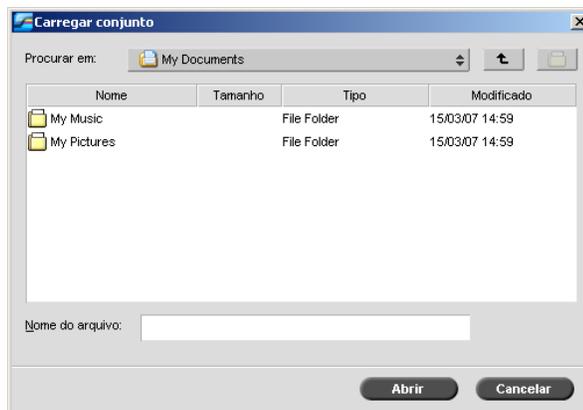


2. Localize a pasta na qual deseja salvar o conjunto.
3. Na caixa **Nome do arquivo**, digite o nome de arquivo desejado para o conjunto.
4. Clique em **Salvar**.

Os parâmetros são salvos como um conjunto.

Para recuperar um conjunto:

1. Em Configurações do Spire, clique em **Carregar conjunto**.

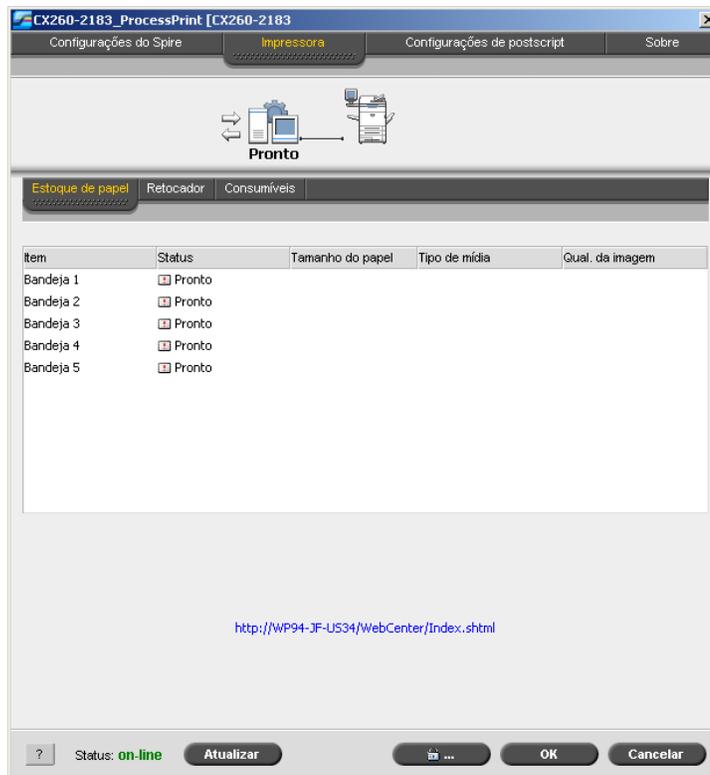


2. Localize e selecione o conjunto desejado e clique em **Abrir**.
O conjunto de parâmetros é aplicado ao trabalho.

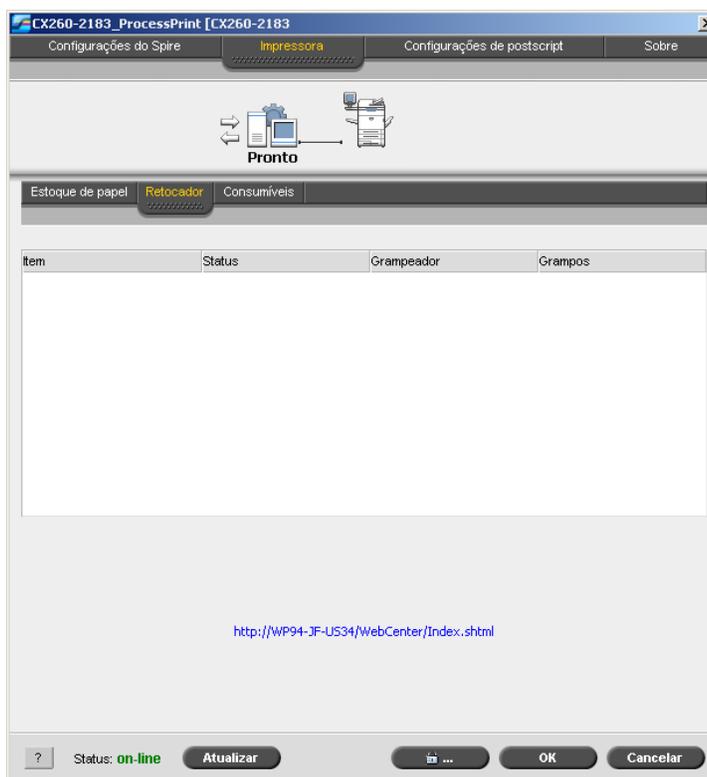
Dica: É possível modificar qualquer um dos parâmetros, se desejado.

Para exibir o status da impressora:

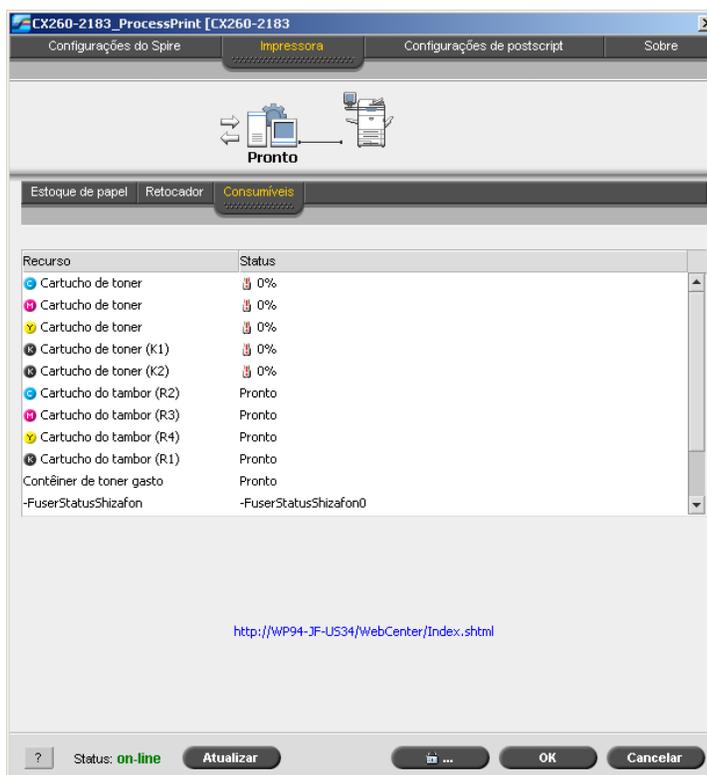
1. Clique na guia **Impressora**.
2. Clique na guia **Estoque de papel** para exibir as informações sobre o estoque de papel das bandejas.



3. Clique na guia **Retocador** para exibir as informações sobre as opções de acabamento.



4. Clique na guia **Consumíveis** para exibir informações sobre consumíveis como garrafas ou óleo fúsel.



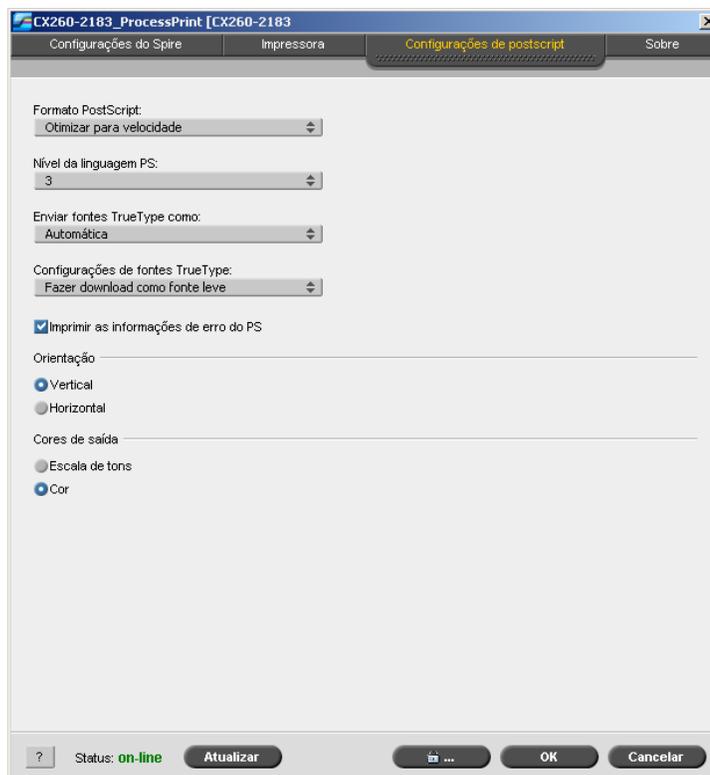
5. Clique em **Atualizar** se desejar que o software atualize dinamicamente as informações que exibe.

Notas:

- Quando você acessar o Software do driver de impressão, as informações do recurso serão atualizadas apenas depois que você clicar em **Atualizar**.
- Clicar em **Atualizar** atualiza as tabelas de gradação.

Para selecionar as configurações de PostScript:

1. Clique na guia **PostScript** e ajuste as configurações conforme desejado.



2. Clique em **OK** para salvar as configurações.

Trabalhando off-line

A impressora está off-line quando:

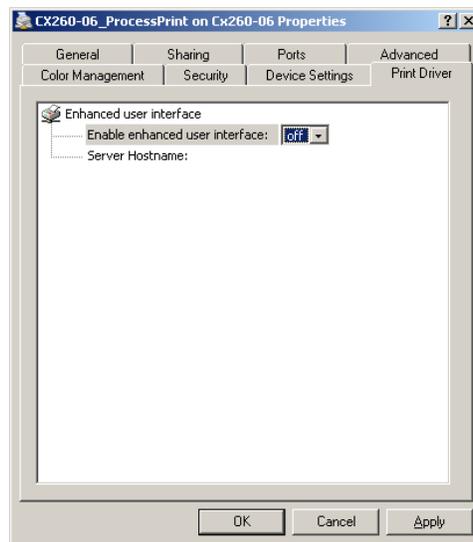
- Sua estação de trabalho não está conectada ao Spire CX260.
- Não há comunicação entre a Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260 e o Spire CX260.
- Você está trabalhando em um ambiente que não é TCP/IP, como o Novell.
- A impressora virtual selecionada não está publicada no momento no Spire CX260.

Quando a Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260 está off-line, você pode selecionar e salvar parâmetros no software do driver de impressão da impressora virtual selecionada. No entanto, você não pode atualizar a exibição de informações sobre recursos da impressora, por exemplo, papel ou toner.

Desativando o software do driver de impressão

Para desativar o software do driver de impressão:

1. Na área de trabalho, selecione **Iniciar > Configurações > Impressoras e Aparelhos de Fax**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione **Propriedades**.
3. Selecione a guia **Driver de impressão**.
4. Na lista **Ativar a interface de usuário aprimorada**, selecione **Desativado**.



5. Clique em **Aplicar**.
6. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo.

Desinstalando o software do Driver de impressora

1. Na área de trabalho, selecione **Iniciar > Configurações > Impressoras e Aparelhos de Fax**.
2. Clique com o botão direito do mouse na impressora de rede do Spire CX260 e selecione **Excluir**.

A impressora é excluída da sua estação de trabalho cliente.

Trabalhando a partir de uma estação de trabalho cliente Macintosh

Definindo uma impressora em estações de trabalho cliente Macintosh

Você pode enviar trabalhos utilizando as impressoras publicadas do Spire CX260 através de um protocolo TCP/IP. Esta conexão permite uma velocidade de spool significativamente maior.

O Spire CX260 pode receber trabalhos de impressão de estações de trabalho cliente que executem o Mac OS 9 e Mac OS X. Como exemplo, a seção a seguir descreve como definir uma impressora de rede do Spire CX260 para uma estação de trabalho cliente com um sistema operacional Mac OS X.

Copiando o arquivo PPD do Spire CX260 para Mac OS X

Para imprimir do computador Macintosh para a Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260, primeiro é necessário copiar manualmente o arquivo PPD do Spire CX260 para o Macintosh.

Para copiar o arquivo PPD:

1. No menu **Ir**, selecione **Conectar ao Servidor**.
A caixa de diálogo Conectar ao Servidor é exibida.
2. Na rede, localize o Spire CX260 desejado na rede e clique nele duas vezes.
3. Na caixa de diálogo Conectar ao Servidor, selecione **Convidado**.
4. Clique em **Conectar**.
5. Selecione o volume **Utilitários** e clique em **OK**.
6. Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone do volume **Utilitários**.
7. Clique duas vezes na pasta **PPD**.
8. Clique duas vezes na pasta do idioma desejado.
9. Clique duas vezes na pasta do tipo de computador desejado:
 - Se estiver usando o Mac OS 9, selecione **MAC**
 - Se estiver usando o Mac OS X 10.4 ou posterior, selecione **MacOSX**
10. Clique duas vezes na pasta do local desejado, como **Carta EUA**.
11. Localize o arquivo **CX260_V2.PPD**. É recomendável arrastar o arquivo PPD para copiá-lo na pasta especificada do disco local. Para isso, abra outra janela do Finder (Localizador).
12. No menu **Ir**, selecione **Computador**.
13. Clique no ícone do disco e localize a pasta necessária, por exemplo **Library\Printers\PPDs\Contents\Resources**.
14. Selecione a pasta do idioma desejado, como **en.lproj** para inglês.
15. Arraste o arquivo **CX260_V2.PPD** para a pasta de idioma.

Definindo a impressora de rede para Mac OS X (10.4 ou posterior) — IP, SMB ou Appletalk

Observação: Algumas etapas neste procedimento podem ser diferentes se você estiver usando uma versão anterior ao Mac OS X 10.4.

1. Verifique se o arquivo PPD do Spire CX260 foi copiado para a pasta correta da estação de trabalho cliente.
Para obter mais informações sobre como copiar o arquivo PPD, consulte *Copiando o arquivo PPD do Spire CX260 para Mac OS X* na página 22.
2. No menu **Ir** selecione **Aplicativos**.
3. Abra a pasta **Utilitários** e clique duas vezes em **Utilitário Configuração de Impressora**.
4. Clique no botão **Adicionar Impressora**.
5. Selecione **Navegador Padrão** ou **Impressora IP**.

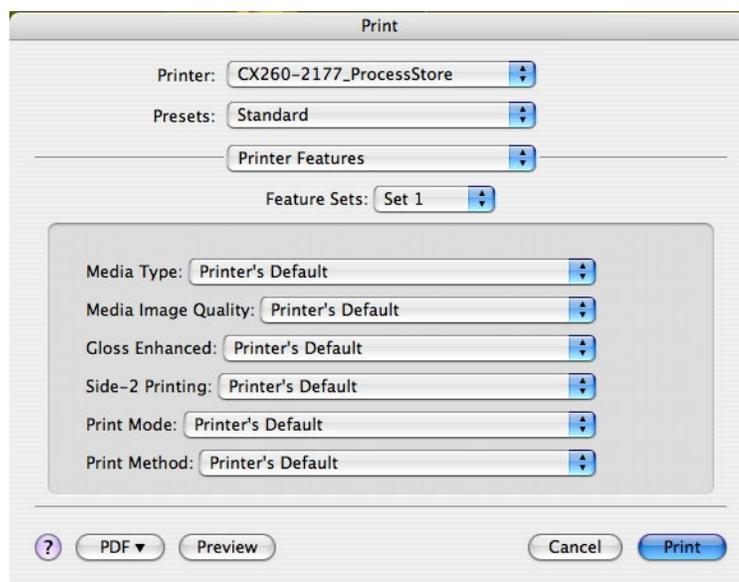
6. Procure a impressora de rede do Spire CX260 (se estiver definindo uma impressora IP, digite o endereço IP ou o nome do host do Spire CX260, bem como o nome exato da impressora na qual deseja imprimir, por exemplo, **CX260_ProcessPrint**).
7. Na lista **Imprimir Usando**, selecione **Outros**.
8. Vá para a pasta na qual copiou o arquivo **CX260_V2.PPD** e selecione-o.
9. Clique em **Abrir** para atribuir o arquivo **CX260_V2.PPD** à impressora de rede selecionada.
10. Clique em **Adicionar** para adicionar a nova impressora à lista de impressoras.
A impressora de rede do Spire CX260 foi instalada com sucesso e está pronta para começar a imprimir.

Imprimindo a partir de uma estação de trabalho cliente Macintosh

1. Abra o arquivo que deseja imprimir no aplicativo correspondente; por exemplo, abra um arquivo Quark.
2. No menu **Arquivo**, selecione **Imprimir**.



3. Na lista **Impressora**, selecione a impressora desejada.
4. Na lista **Cópias e Páginas**, selecione **Recursos da Impressora**.



5. Ajuste as opções da impressora como desejar.

Notas:

- Os parâmetros PPD são divididos em **Conjuntos** na lista **Conjuntos de Recursos**.
 - A opção **Padrão** da impressora indica que o valor utilizado será o definido pela impressora publicada atualmente selecionada.
6. Após modificar as configurações do trabalho, clique em **Imprimir**.
O arquivo é enviado ao Spire CX260.

Trabalhando remotamente

EZ Connect

O aplicativo EZ Connect permite que você exiba informações sobre qualquer Spire color server em sua rede.

Você pode:

- Exibir o status da impressora, por exemplo, o status da conexão, da bandeja, do cabo e da energia
- Atualizar o status da impressora
- Procurar trabalhos
- Acessar a Área de trabalho remota ou o Web Center

Para obter mais informações sobre como acessar a Área de trabalho remota, consulte *Área de trabalho remota* na página 29. Para obter mais informações sobre o Web Center, consulte *Web Center* na página 91.

Observação: Você pode acessar a Área de trabalho remota ou procurar trabalhos somente em um Spire color server que suporte esses recursos.

Instalando o EZ Connect

Para instalar o EZ Connect na estação de trabalho cliente:

1. Na pasta **D:Utilites/PC Utilities** no Spire CX260, localize o arquivo **EZConnect_v1_0_Setup.exe** e copie-o para a sua estação de trabalho cliente.
2. Na estação de trabalho cliente, clique duas vezes no arquivo **EZConnect_v1_0_Setup.exe**.

Após a conclusão da instalação, o aplicativo EZ Connect é exibido em **Iniciar > Programas > EZConnect > EZConnect Runner**.

Usando o EZ Connect

Para iniciar o EZ Connect:

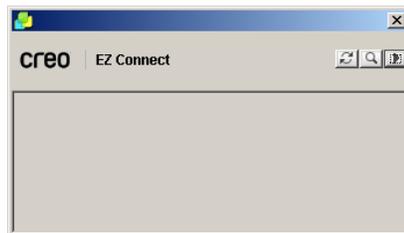
1. Vá para **Iniciar > Programas > EZConnect**.
2. Selecione **EZConnect Runner**.

O ícone do EZ Connect é exibido na barra de tarefas.



3. Clique duas vezes no ícone do **EZ Connect** na barra de tarefas.

A janela EZ Connect é exibida.



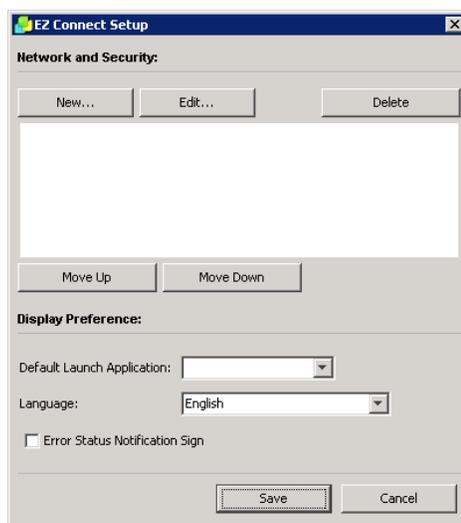
Dica: A janela EZ Connect pode permanecer em sua área de trabalho enquanto você trabalha em outros aplicativos. Se você fechar a janela EZ Connect, o ícone do EZ Connect permanecerá na barra de tarefas.

Para adicionar um novo servidor à janela EZ Connect:

1. Na janela EZ Connect, clique no botão **Configurações**  e selecione **Configuração** na lista.



A janela Configuração EZ Connect é exibida.

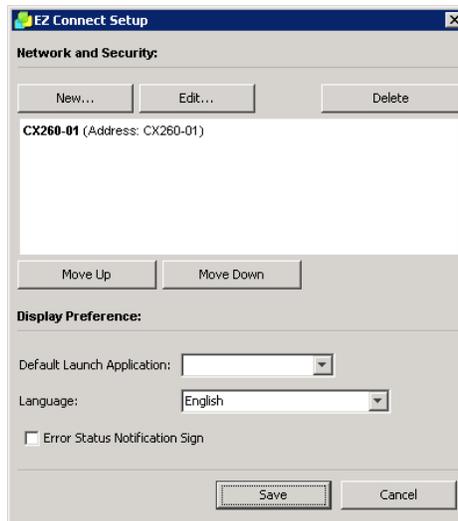


2. Clique em **Novo**.

A janela Adicionar novo servidor é exibida.



3. Na caixa **Nome do host/IP**, digite o nome ou endereço IP do servidor.
 4. Na caixa **Exibir nome**, digite o nome do servidor que deseja exibir na janela EZ Connect.
 5. Na lista **Tipo**, selecione o tipo do Spire color server.
 6. Clique em **Conectar**.
- O novo servidor é exibido na janela EZ Connect.



7. Selecione o novo servidor que acabou de ser adicionado.
8. Clique nos botões **Mover para cima** ou **Mover para baixo** para alterar a posição do servidor na lista, se desejado.
9. Na lista **Aplicativo de inicialização padrão**, selecione o aplicativo desejado (**Área de trabalho remota** ou **Web Viewer**) que você usará para acessar o servidor.

Observação: O aplicativo Área de trabalho remota somente está disponível para Spire color servers que suportam este recurso.

10. Na lista **Idioma**, selecione o idioma desejado.
11. Selecione a caixa de seleção Assinatura de notificação de status de erro para exibir uma assinatura de erros.
12. Clique em **Salvar**.

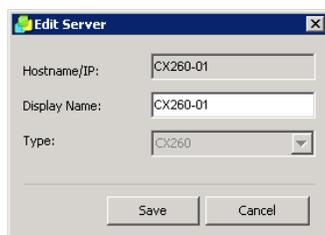
O servidor será exibido na janela EZ Connect.



Para alterar o nome de exibição de um servidor:

1. Na janela EZ Connect, clique no botão **Configurações**  e selecione **Configuração** na lista.
2. Na lista de servidores, selecione o servidor desejado.
3. Clique em **Editar**.

A janela Editar servidor é exibida.



4. Na caixa **Exibir nome**, digite o novo nome de exibição para o servidor.
5. Clique em **Salvar**.
O novo nome é exibido na janela Configuração EZ Connect.

Para excluir um servidor:

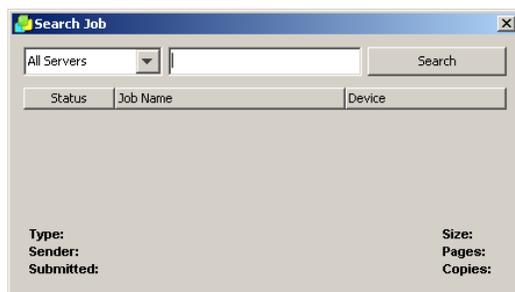
1. Na janela EZ Connect, clique no botão **Configurações**  e selecione **Configuração** na lista.
2. Na lista de servidores, selecione o servidor desejado.
3. Clique em **Excluir**.
O servidor é removido da lista.

Para atualizar o status da janela EZ Connect:

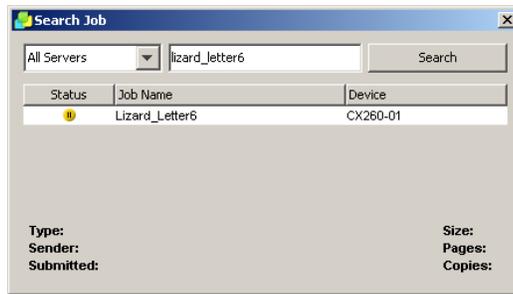
- Na janela EZ Connect, clique no botão **Atualizar** .

Para procurar um trabalho em um servidor:

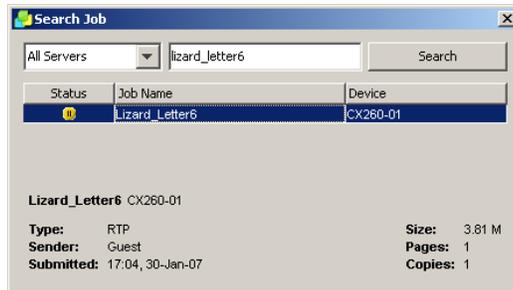
1. Na janela EZ Connect, clique no botão **Pesquisar** .
- A janela Pesquisar trabalho é exibida.



2. Na lista de servidores, selecione um dos seguintes para procurar o trabalho:
 - **Todos servidores**
 - Um servidor específico
3. Na caixa em branco, digite o nome exato do trabalho e clique em **Pesquisar**.
O trabalho é exibido na janela Pesquisar trabalho.



4. Selecione o trabalho cujas informações serão exibidas.
As informações do trabalho são exibidas.



Área de trabalho remota

Notas:

- Para usar o aplicativo Área de trabalho remota, você deve primeiro instalar a ferramenta EZ Connect. Para obter mais informações, consulte *EZ Connect* na página 24.
- O aplicativo Área de trabalho remota somente está disponível para Spire color servers que suportam este recurso.

Usando o aplicativo Área de trabalho remota

O aplicativo Área de trabalho remota permite que você acesse qualquer Spire color server de uma estação de trabalho cliente através da rede. Várias estações de trabalho cliente podem acessar um Spire color server usando o aplicativo Área de trabalho remota.

Na janela da Área de trabalho remota, você pode:

- Importar trabalhos
- Exibir e gerenciar filas de trabalhos
- Exibir informações de impressora
- Definir parâmetros de trabalho
- Executar alinhamento de bandeja
- Executar calibragem do tipo Off-the-glass
- Executar calibragem usando o Espectrofotômetro Eye-One conectado à sua estação de trabalho cliente

Observação: A calibragem com o uso do Espectrofotômetro Eye-One somente está disponível para configurações Básica Pro e Estação de controle Pro.

Para iniciar o aplicativo Área de trabalho remota:

1. Abra a janela EZ Connect.

Para obter mais informações, consulte *Usando o EZ Connect* na página 25.

2. Clique no servidor desejado.

Na primeira vez que você acessar o aplicativo Área de trabalho remota, a caixa de diálogo Downloading RWS (Fazendo o download do ATR) será exibida.

Observação: Se você já fez o download do aplicativo Área de trabalho remota, siga para a etapa 4.



3. Clique em **OK**.

É exibida a janela a seguir.

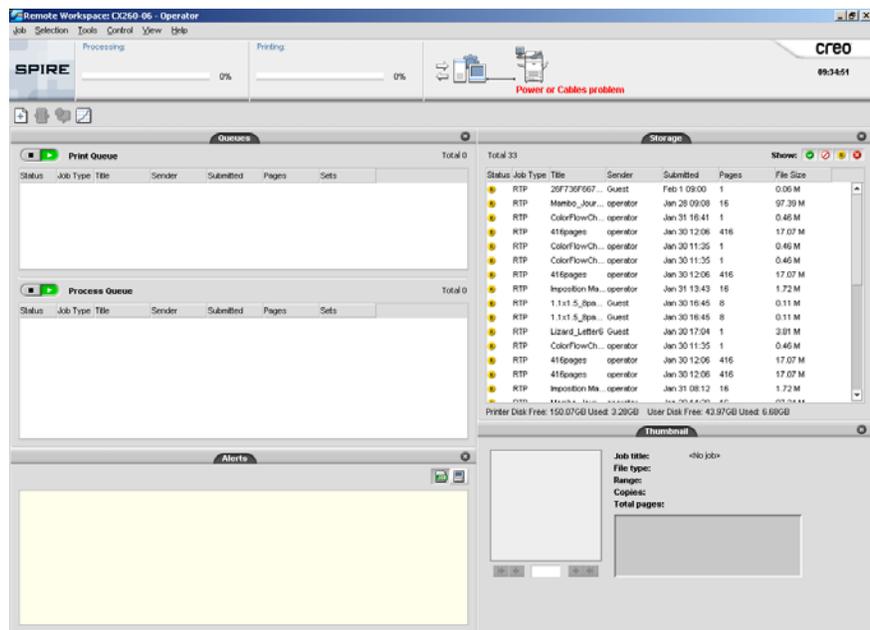


A caixa de diálogo Logon é exibida.



4. Clique em **Logon**.

A janela Área de trabalho remota é exibida.



Spire Web Services

Na tela sensível ao toque da Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260, você pode usar o Spire Web Services para exibir trabalhos nas filas de impressão e processamento do Spire CX260, exibir o status de calibragem da impressora e executar calibragem do tipo Off-the-glass.

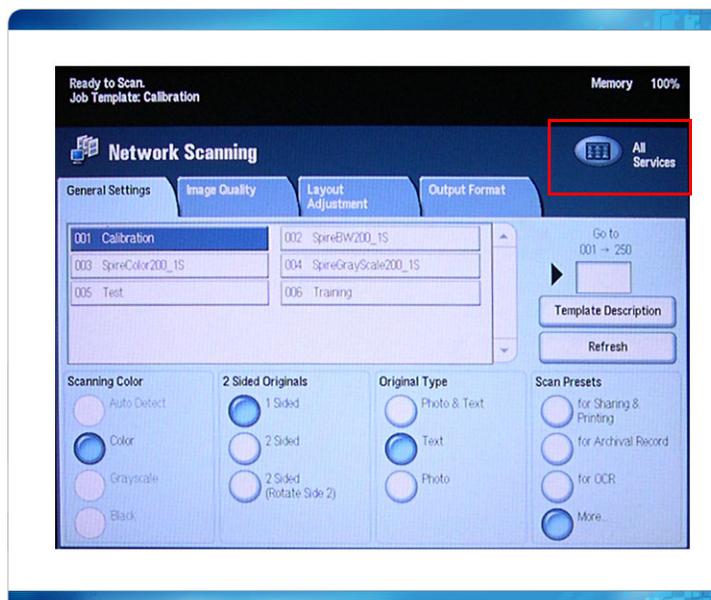
Observação: Você também pode calibrar a Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260 usando a estação de trabalho cliente através do Remote Desktop Connection ou diretamente no Spire CX260.

O tipo de calibragem que você pode executar depende da configuração do Spire CX260 que você possui.

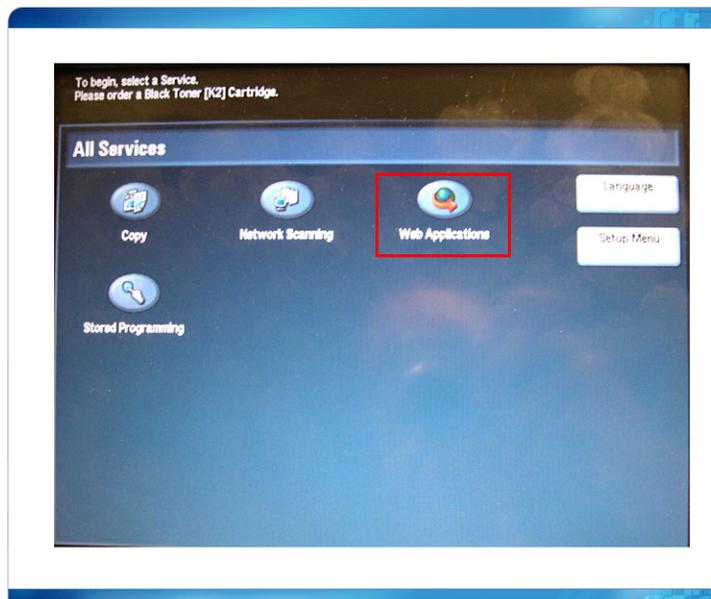
Para obter mais informações sobre calibragem, consulte Calibragem na página 122.

Para acessar o Spire Web Services:

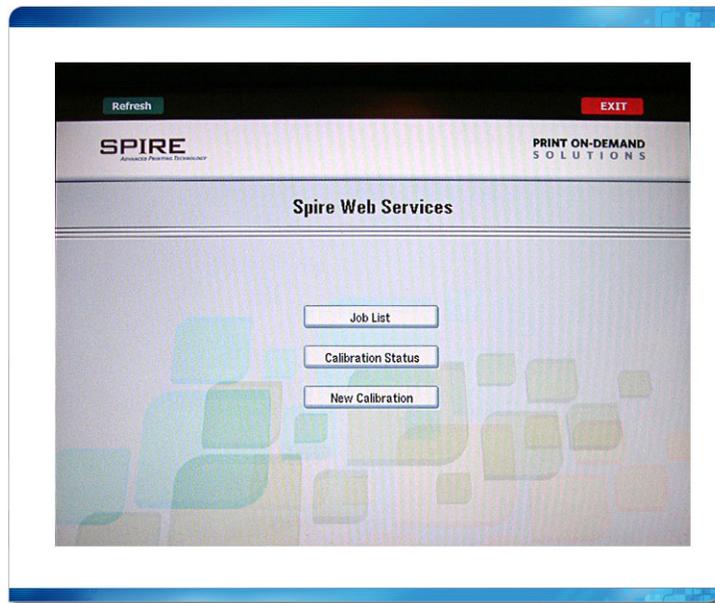
1. Na tela sensível ao toque da impressora, toque em **Todos os serviços**.



2. Toque em **Web Applications** (Aplicativos da Web).



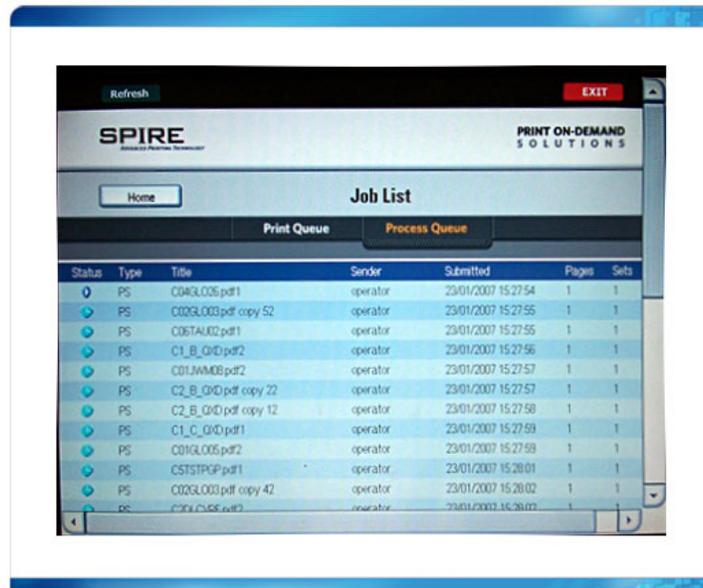
A janela Spire Web Services é exibida.



Para exibir trabalhos nas filas de impressão e processamento:

1. Na janela Spire Web Services, toque em **Lista de trabalhos**.

A janela Lista de trabalhos é exibida.



2. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Toque em **Fila de processamento** para exibir trabalhos na fila de processamento do Spire CX260.
 - Toque em **Fila de impressão** para exibir trabalhos na fila de impressão do Spire CX260.
3. Toque em **Início** para voltar à janela Spire Web Services.

Para exibir o status de calibragem da impressora:

1. Na janela Spire Web Services, toque em **Status da calibragem**.

A janela Status da calibragem é exibida mostrando as seguintes informações:

- Data e hora da última calibragem
- Se a calibragem foi concluída com sucesso ou se falhou



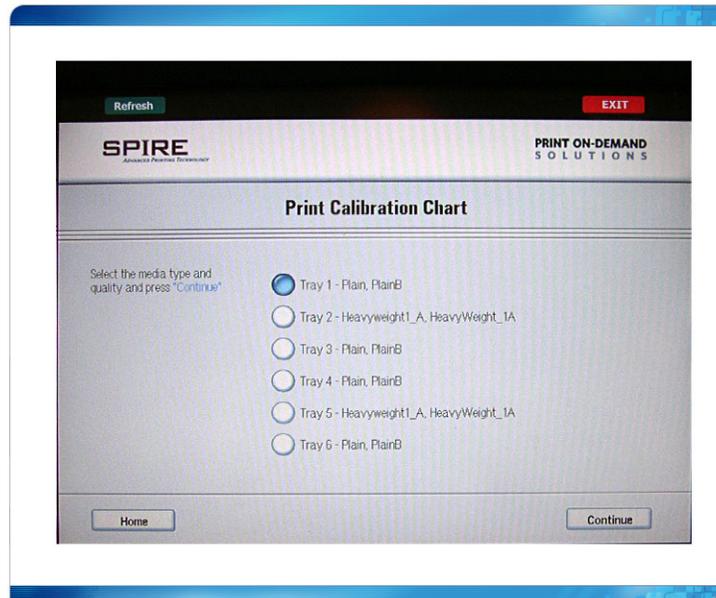
2. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Toque em **Início** para voltar à janela Spire Web Services
 - Toque em **Nova calibragem** para executar uma nova calibragem

Executando uma nova calibragem

Para imprimir o gráfico de calibragem do tipo Off-the-glass:

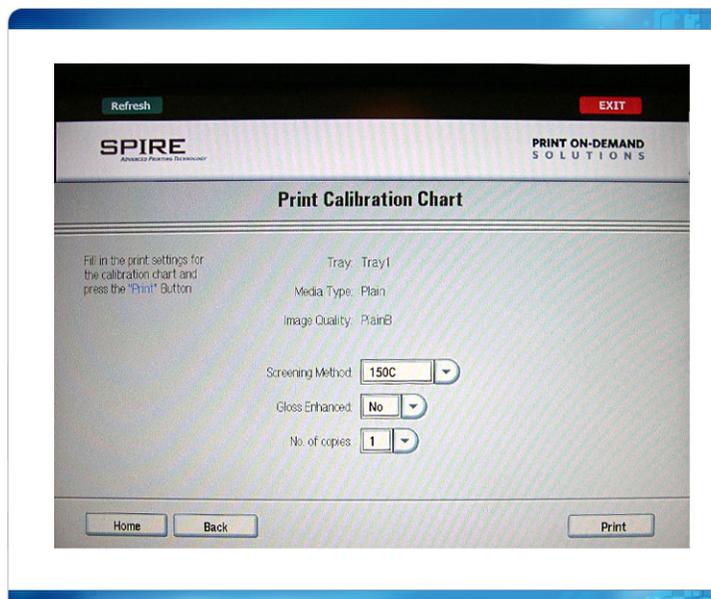
1. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Na janela Spire Web Services, toque em **Nova calibragem**
 - Na janela Status da calibragem, toque em **Nova calibragem**

A janela Imprimir gráfico de calibragem é exibida.



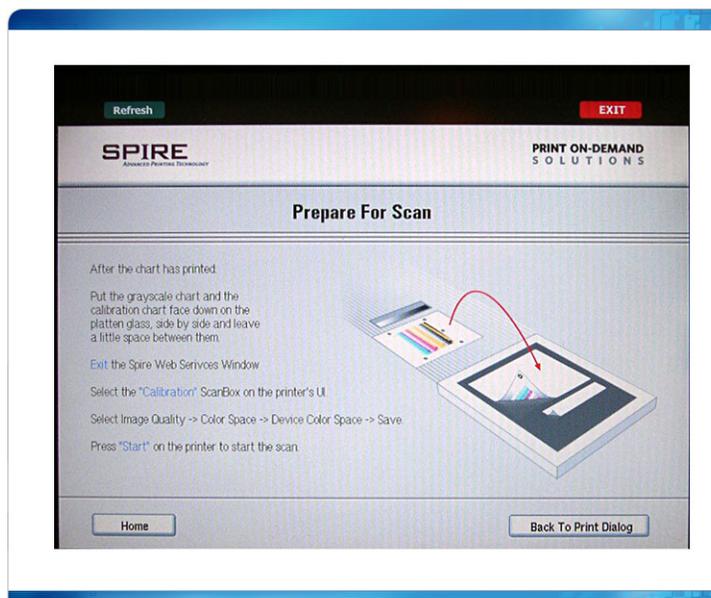
2. Toque no botão próximo à bandeja desejada e, depois, em **Continuar**.

É exibida a janela a seguir.



3. Na lista **Método de geração de tela**, toque na seta e selecione o método de geração de tela.
4. Na lista **Brilhante aprimorado**, toque na seta e selecione **Sim** ou **Não**.
5. Na lista **Número de cópias**, toque na seta e selecione o número de cópias que deseja imprimir.
6. Toque em **Imprimir**.

A janela Prepare for Scan (Preparar para digitalização) é exibida.



7. Toque em **Início** para voltar à janela Spire Web Services.

Para calibrar o scanner e a impressora:

1. Sobre o vidro da impressora, coloque o gráfico de calibragem de tons de cinza KODAK e o gráfico de calibragem do tipo Off-the-glass um ao lado do outro e voltados para baixo.

Notas:

- O gráfico de calibragem de tons de cinza KODAK está no envelope do kit de gráficos de calibragem (número de peça 518-00961A). Use somente o gráfico de calibragem de tons de cinza KODAK ao calibrar o scanner e a impressora, não use o gráfico de calibragem do scanner, que também está incluído no envelope.
 - Se você colocar apenas o gráfico de calibragem de tons de cinza sobre o vidro, a impressora será calibrada. Se você colocar apenas o gráfico do tipo Off-the-glass sobre o vidro, o scanner será calibrado. Recomenda-se que você coloque os dois gráficos de calibragem sobre o vidro ao mesmo tempo para que possa calibrar a impressora e o scanner.
 - Se você precisar calibrar um papel de tamanho grande, por exemplo A3 ou maior, recorte o papel para ajustar os gráficos de calibragem de tons de cinza e do tipo Off-the-glass sobre o vidro.
2. Na tela sensível ao toque da impressora, toque em **Todos os serviços**.
 3. Toque em **Digitalização na rede**.
 4. Na guia **Configurações gerais**, toque na caixa de digitalização **001 Calibration** (Calibragem 001).
 5. Toque na guia **Qualidade da imagem**.
 6. Toque no botão **Standard Color Space** (Espaço de cores padrão) para selecionar o espaço de cores específico da Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260.
 7. Toque no botão **Espaço de cores do dispositivo**.
 8. Toque em **Salvar**.
 9. No painel de controle, pressione Iniciar para começar a digitalizar os gráficos. Os gráficos são digitalizados e medidos e uma tabela de calibragem é criada. Se o processo de calibragem for bem-sucedido, duas tabelas de calibragem serão geradas:
 - **Normal** — mantém o equilíbrio de cinza por todo o intervalo de cores no arquivo do trabalho de impressão
 - **Saturado** — é igual à tabela normal em 80% do intervalo de cores, mas a partir desse ponto, cada cor possui uma densidade maior

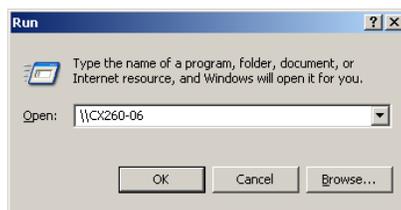
Aplicativo de digitalização remota

Para começar a usar o aplicativo de digitalização remota, verifique se a digitalização remota está ativada na janela Configurações do Spire CX260. Para obter mais informações, consulte *Digitalização* na página 175.

Instalando o aplicativo de digitalização remota na estação de trabalho cliente

Para instalar em uma estação de trabalho cliente PC:

1. No menu **Iniciar**, selecione **Executar**.
2. Na caixa Abrir, digite ****, seguido pelo nome de host ou endereço IP do color server e clique em **OK**.



3. No Spire CX260, localize a pasta **D:\Utilities\PC Utilities**.
4. Selecione e copie o arquivo **RemoteScan.exe** para a sua área de trabalho.
5. Clique duas vezes no arquivo **RemoteScan.exe** para instalar o aplicativo de digitalização remota.

Para instalar em uma estação de trabalho cliente Mac:

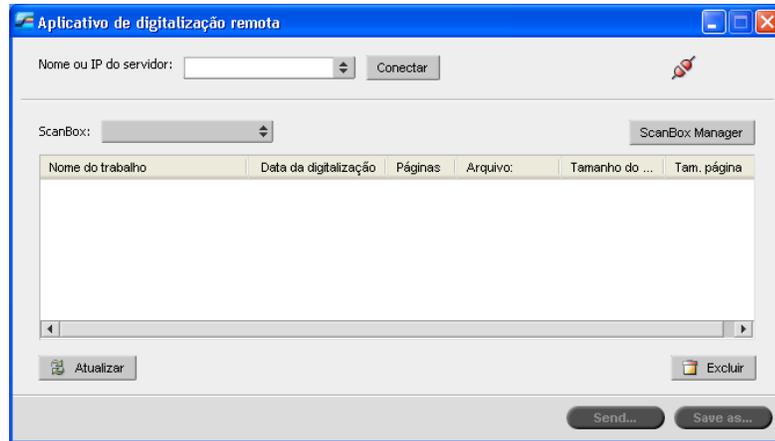
1. No menu **Ir**, selecione **Conectar ao Servidor**.
A caixa de diálogo Conectar ao Servidor é exibida.
2. Na rede, localize o Spire CX260 desejado na rede e clique nele duas vezes.
3. Na caixa de diálogo Conectar ao Servidor, selecione **Convidado**.
4. Clique em **Conectar**.
5. Selecione o volume **Utilitários** e clique em **OK**.
6. Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone do volume **Utilitários**.
7. Abra a pasta **Mac Utilities** e copie o **RemoteScanInstaller.pkg.zip** para sua área de trabalho.
8. Clique duas vezes no arquivo **RemoteScanInstaller.pkg.zip** para extrair o pacote.
9. Clique duas vezes no arquivo **RemoteScanInstaller.pkg** para instalar o aplicativo de digitalização remota.

Usando o aplicativo de digitalização remota

Para abrir o aplicativo de digitalização remota e conectar-se ao Spire CX260:

1. Na estação de trabalho cliente, selecione **Iniciar > Programas > Creo > Aplicativo de digitalização remota > Digitalização remota**.

A janela Aplicativo de digitalização remota será exibida.



2. Ao conectar-se pela primeira vez ou ao conectar-se a um Spire CX260 diferente, insira o nome de host ou o endereço IP do servidor na lista **Nome ou IP do servidor** e clique em **Conectar**.

O aplicativo de digitalização remota será conectado ao Spire CX260 e você estará pronto para começar a trabalhar. Por padrão, a caixa usada na última digitalização é exibida.

Observação: Por padrão, o aplicativo de digitalização remota lembra a última conexão.

O aplicativo de digitalização remota permite:

- Criar caixas de digitalização localmente ou na estação de trabalho cliente e, em seguida, definir parâmetros que especifiquem a localização dos dados digitalizados, o formato no qual serão salvos e as configurações de segurança.
- Gerenciar imagens digitalizadas.

O Spire CX260 possui três caixas de digitalização padrão:

- **SpireBW200_1S** — os trabalhos digitalizados nesta caixa têm as seguintes configurações: **OutputColor=Black and white, ScanResolution=200dpi, 2SidedOriginal=1 side**
- **SpireGrayScale200_1S** — os trabalhos digitalizados nesta caixa têm as seguintes configurações: **OutputColor=Greyscale, ScanResolution=200dpi, 2SidedOriginal=1 side**
- **SpireColor200_1S** — os trabalhos digitalizados nesta caixa têm as seguintes configurações: **OutputColor=Color, ScanResolution=200dpi, 2SidedOriginal=1 side**

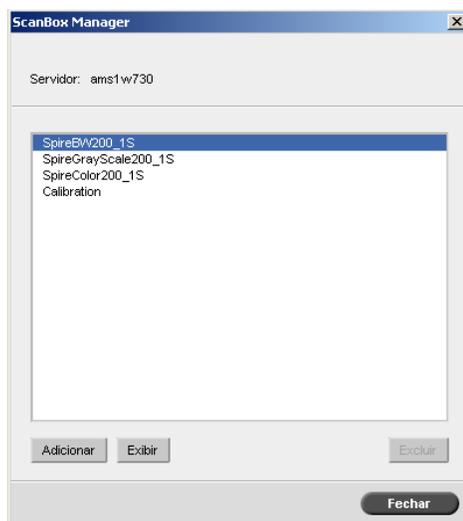
Se você digitalizar um trabalho usando uma das caixas de digitalização padrão, o trabalho será salvo na caixa de digitalização e na pasta **D:\PublicScans** do Spire CX260.

Observação: Há uma quarta caixa de digitalização padrão para calibragem.

Criando caixas de digitalização

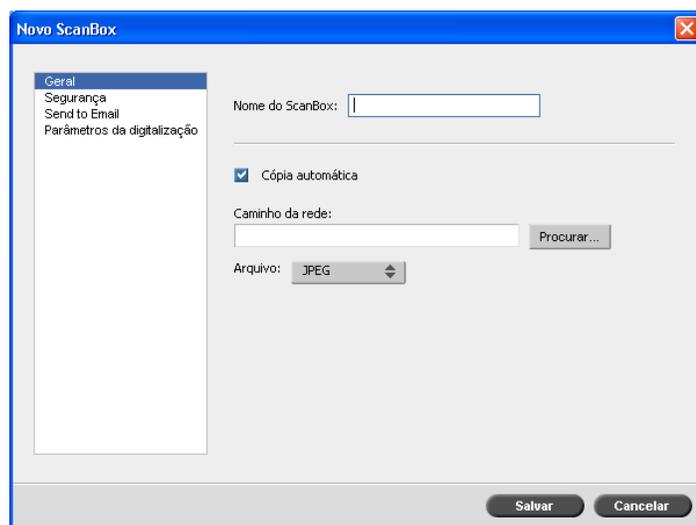
1. No aplicativo de digitalização remota, clique em **ScanBox Manager**.

Observação: O aplicativo de digitalização remota deve estar conectado ao servidor.



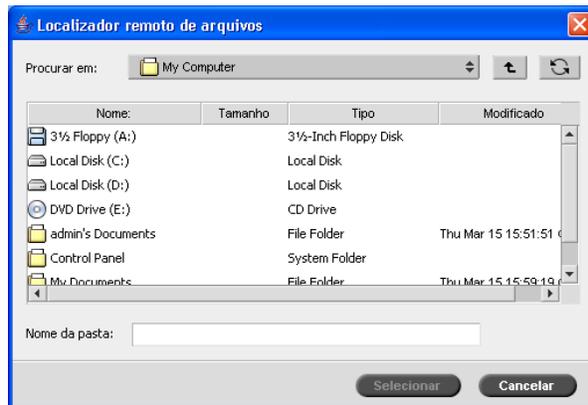
O ScanBox Manager lista todas as caixas de digitalização que foram criadas.

2. Clique em **Adicionar** para adicionar uma nova caixa de digitalização.



3. Na caixa **Nome do ScanBox**, digite um nome para a caixa de digitalização.
4. Marque a caixa de seleção **Cópia automática** para salvar automaticamente uma cópia do trabalho digitalizado no PC cliente.

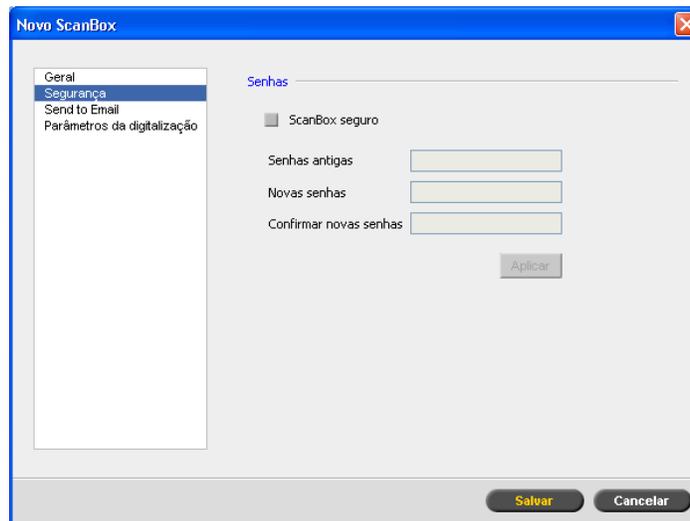
5. Execute uma das seguintes ações:
 - Na caixa **Caminho da rede**, insira o local no qual deseja salvar a cópia extra.
 - Clique em **Procurar**.



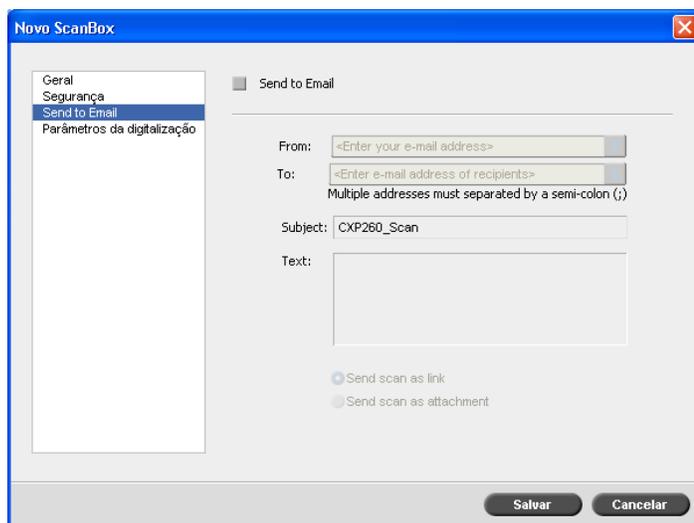
- Selecione a pasta desejada.
- Clique em **Selecionar**.

Observação: O navegador da rede que abre é local para o Spire CX260.

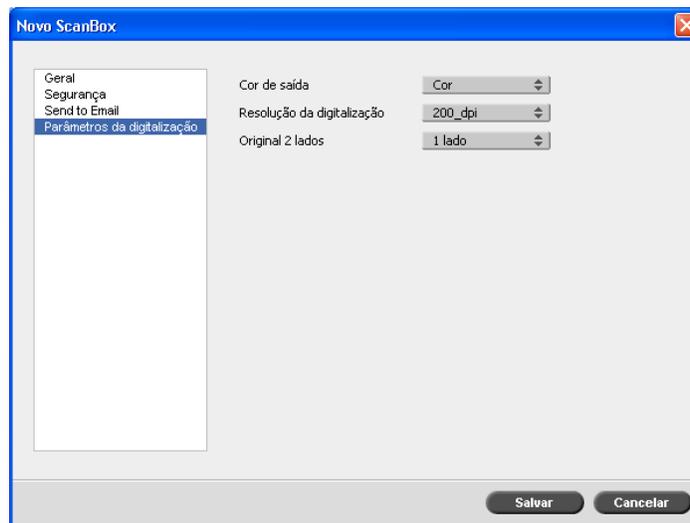
6. Na caixa **Tipo de arquivo**, insira o formato no qual deseja salvar os dados salvos na caixa de digitalização. As opções disponíveis são **JPEG**, **TIFF** e **PDF**.
7. Selecione **Segurança**.



8. Marque a caixa de seleção **ScanBox seguro** para proteger a caixa de digitalização e especifique uma senha.
9. Clique em **Aplicar**.
10. Selecione **Enviar para e-mail**.



11. Clique na caixa de seleção **Enviar para e-mail** para encaminhar os trabalhos digitalizados para um endereço de e-mail.
12. Na caixa **De**, digite o endereço de e-mail do remetente da imagem digitalizada.
13. Na caixa **Para**, digite os endereços de e-mail para os quais será enviada a digitalização anexada.
14. Na caixa **Assunto**, digite o texto da linha de assunto do e-mail.
15. Na caixa **Texto**, digite qualquer texto de mensagem desejado.
16. Selecione uma das seguintes opções:
 - **Enviar digitalização como link** para enviar uma mensagem de e-mail contendo um link para a imagem digitalizada. A mensagem de e-mail contém instruções para o destinatário acessar a imagem digitalizada, bem como a data de expiração do link.
Observação: A data de expiração do link é definida em **Configurações > Preferências > Excluir trabalhos de digitalização após**.
 - **Enviar digitalização como anexo** para anexar a imagem digitalizada ao à mensagem de e-mail.
17. Selecione **Parâmetros da digitalização**.



18. Selecione a cor de saída desejada na lista **OutputColor**.

Observação: A cor de saída não pode ser alterada durante a digitalização.

19. Selecione a resolução desejada para a digitalização na lista **ScanResolution**.

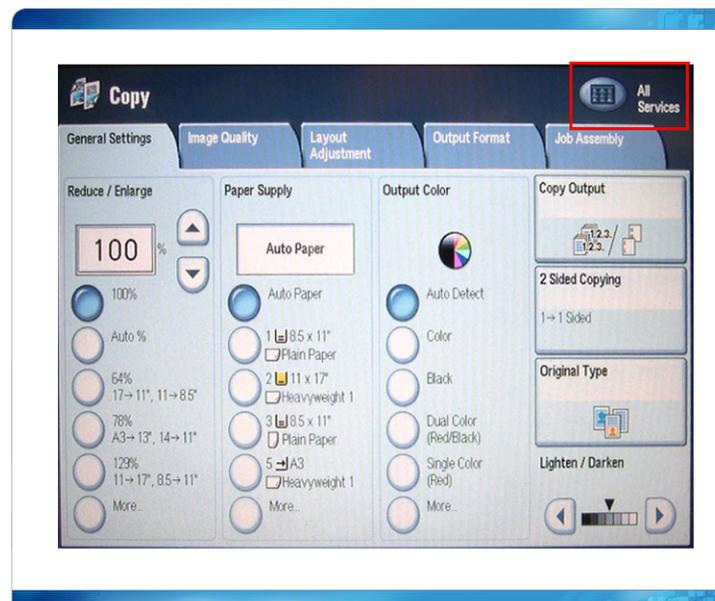
20. Selecione o método de impressão desejado na lista **2SidedOriginal**.

21. Clique em **Salvar**.

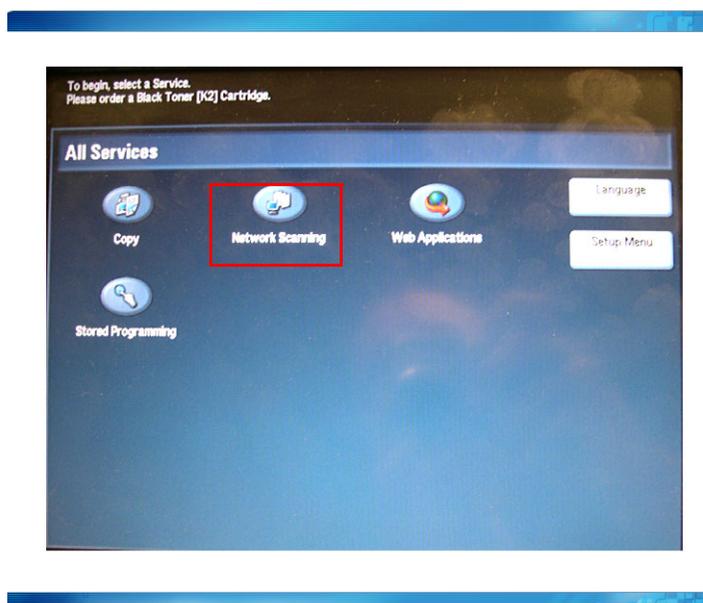
A caixa de digitalização é salva e exibida no ScanBox Manager.

Fluxo de trabalho da digitalização

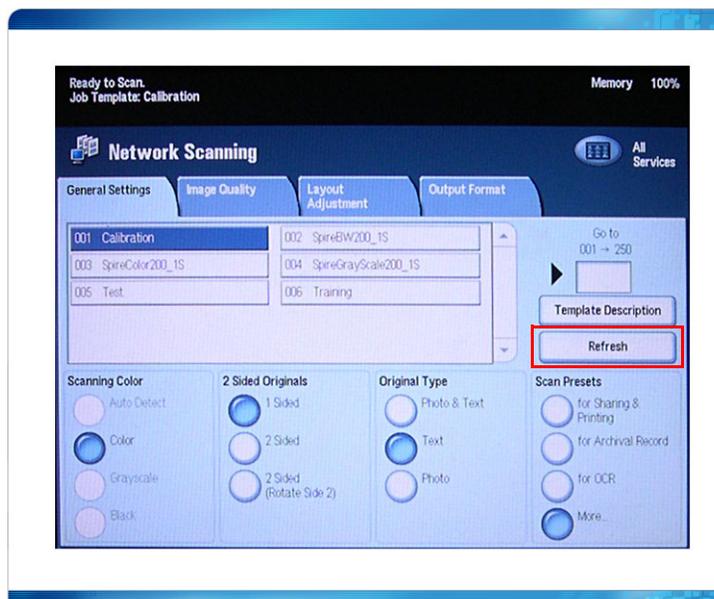
1. Posicione o original a ser digitalizado na Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260.
2. Na tela sensível ao toque da Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260, pressione o botão **Todos os serviços**.



3. Toque em **Digitalização na rede**.



A janela Digitalização na rede é exibida.



4. Toque em **Atualizar** para exibir todas as caixas de digitalização atuais.
5. Na guia **Configurações gerais**, toque no nome da caixa de digitalização na qual deseja salvar a digitalização.
6. As configurações de **Scanning Color** (Digitalização colorida) e **2 Sided Originals** (Originais em frente e verso) são selecionadas de acordo com as configurações da caixa de digitalização.
7. Nas guias **Configurações gerais**, **Qualidade da imagem**, **Layout Adjustment** (Ajuste de layout) e **Formato de saída**, altere as configurações desejadas.

Observação: As configurações de **Scanning Color** (Digitalização colorida) não podem ser alteradas.

8. Pressione o botão **Iniciar**.

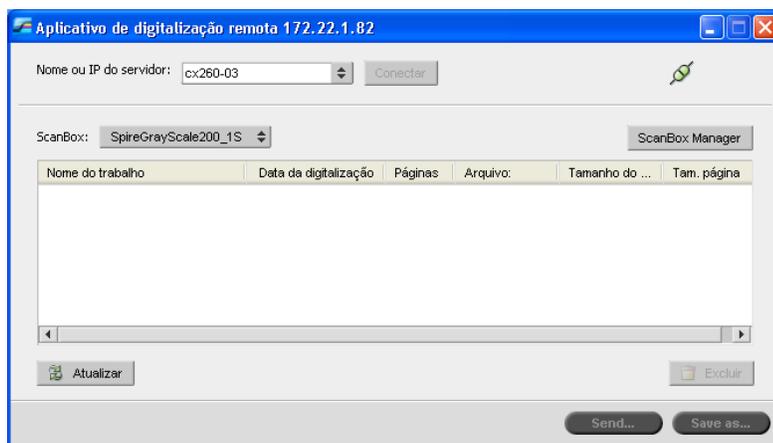
O original é digitalizado. Um som é emitido quando a digitalização é concluída. A digitalização é salva na caixa de digitalização selecionada com o nome **<nome da caixa de digitalização>001** e com a extensão de arquivo pertinente.

Gerenciando imagens digitalizadas

Após a digitalização, é possível visualizar o trabalho usando o aplicativo de digitalização remota ou ir para a pasta **D:\PublicScans** do Spire CX260.

Para visualizar o trabalho digitalizado na caixa de digitalização:

1. Abra o aplicativo de digitalização remota e verifique se ele está conectado.
2. Na lista **ScanBox**, selecione a caixa de digitalização na qual o trabalho digitalizado foi salvo.



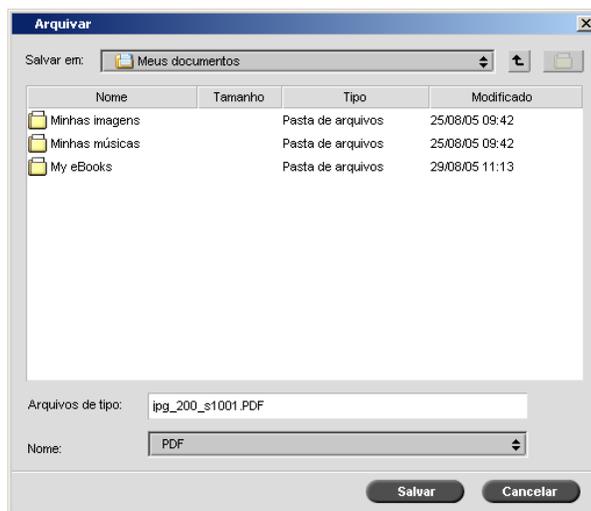
Todos os trabalhos digitalizados na caixa de digitalização selecionada são exibidos.

Para salvar o trabalho digitalizado em sua estação de trabalho cliente:

1. Abra o aplicativo de digitalização remota e verifique se ele está conectado.
2. Na lista **ScanBox**, selecione a caixa de digitalização na qual o trabalho digitalizado foi salvo.

3. Selecione o trabalho desejado e clique em **Salvar como**.

A caixa de diálogo Salvar é exibida.



4. Selecione um destino e clique em **Salvar**.

Você agora pode abrir o trabalho digitalizado em sua estação de trabalho cliente e trabalhar com os seus dados digitalizados.

Para excluir um trabalho digitalizado de uma caixa de digitalização:

1. Abra o aplicativo de digitalização remota e verifique se ele está conectado.
2. Na lista **ScanBox**, selecione a caixa de digitalização na qual o trabalho digitalizado foi salvo.
3. Selecione o trabalho desejado e clique em **Excluir**.

O trabalho digitalizado é excluído.

Preparando arquivos PostScript off-line para o Spire CX260

Execute este procedimento se a sua estação de trabalho cliente não estiver na mesma rede que a Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260 e você e seu cliente desejarem criar arquivos PostScript usando o driver do Adobe PostScript com o arquivo PPD do Spire CX260.

Para copiar o driver do Adobe PostScript:

1. Insira o terceiro CD na unidade de CD-ROM e localize e selecione a pasta **Utilities\PC Utilities**.

Observação: Se você tiver acesso ao servidor, no Spire CX260, localize a pasta do driver da impressora em **D:Utilities\PC Utilities**.

2. Na pasta **PC Utilities**, selecione e copie o arquivo **AdobePS Driver.exe** para a área de trabalho.

Para copiar o arquivo PPD do Spire CX260:

1. Insira o terceiro CD na unidade de CD-ROM e localize e selecione a pasta **Utilities\PC utilities\Printer Driver\Printer driver application\Win2000_XP_2003**.

Observação: Se você tiver acesso ao servidor, no Spire CX260, localize a pasta **D:\Utilities\PC Utilities\Printer Driver\Printer driver application\Win2000_XP_2003**.

2. Selecione a pasta **Europe-A4** ou **US-Letter**.
3. Selecione a pasta do idioma desejado.
4. Selecione e copie o arquivo **CX260_V2.PPD** para a área de trabalho.

Para instalar o driver do Adobe PostScript:

1. Envie os arquivos AdobePS Driver.exe e CX260_V2.PPD para a estação de trabalho cliente desejada ou PC cliente.
2. Na estação de trabalho cliente ou PC cliente, copie os arquivos **AdobePS Driver.exe** e **CX260_V2.PPD** para a área de trabalho.
3. Clique duas vezes no arquivo **AdobePS Driver.exe** para instalar o driver do Adobe PostScript.
4. Siga as instruções no Assistente de instalação do driver do Adobe PostScript. Quando o Assistente solicitar o local do arquivo PPD, vá para a área de trabalho e localize o arquivo **CX260_V2.PPD**.

3

Visão geral do Spire CX260

| | |
|---|----|
| A área de trabalho..... | 50 |
| Os monitores do servidor e da impressora..... | 52 |
| Gerenciamento das filas do Trabalho..... | 52 |
| Gerenciando a janela Armazenamento..... | 61 |
| Importação e impressão de arquivos..... | 67 |
| Reimprimindo trabalhos..... | 68 |
| A janela Configurações..... | 69 |
| O Centro de recursos..... | 70 |
| A janela Parâmetros do trabalho..... | 70 |
| Menu Ajuda..... | 72 |
| Monitor do DFE..... | 72 |
| O monitor da impressora..... | 73 |
| Remote Desktop, aplicativo..... | 75 |

A área de trabalho

Abrindo o Spire CX260 do menu Iniciar

Se a área de trabalho foi fechada, abra-a da seguinte maneira:

- Selecione **Iniciar > CX260 > CX260**.

A tela inicial é exibida seguida pela área de trabalho do Spire CX260.

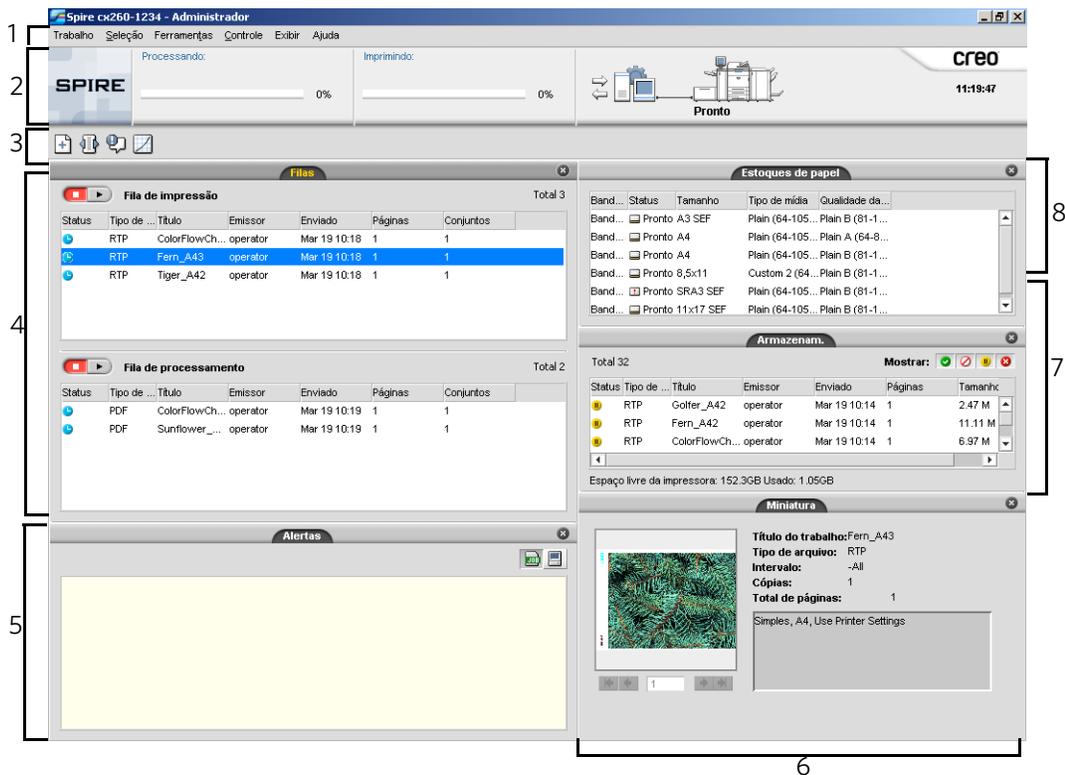


Tabela 3 descreve a área de trabalho do Spire CX260.

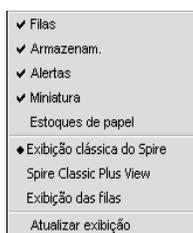
Tabela 3: Área de trabalho do Spire CX260

| Item | Nome | Descrição |
|------|-----------------------|--|
| 1 | Barra de menus | Consiste dos menus Trabalho , Seleção , Ferramentas , Controle e Ajuda . Clique no nome de um menu para abrir o menu correspondente. |
| 2 | Painel Status | Contém o logotipo, as áreas de status de Processamento e de Impressão , os ícones do servidor e da impressora , e a hora atual. Para mais informações sobre os ícones de servidor e de impressora, consulte <i>Os monitores do servidor e da impressora</i> na página 52. |
| 3 | Barra de menus | Consiste de botões de atalho para a janela Importar, Centro de recursos, Visor de mensagem e a janela Calibragem. |

Tabela 3: Área de trabalho do Spire CX260

| Item | Nome | Descrição |
|------|--------------------------|---|
| 4 | Filas | Consiste da Fila de Processamento , que lista os arquivos a serem processados. Após um arquivo ser processado com êxito, ele é movido para a Fila de impressão (a área superior) ou para a janela Armazenamento. Para obter mais informações sobre filas, consulte <i>Gerenciamento das filas do Trabalho</i> na página 52. |
| 5 | Alertas | Lista as mensagens de alerta geradas durante o fluxo de trabalho. Para obter mais informações sobre a janela Alertas, consulte <i>A janela Alertas</i> na página 177. |
| 6 | Miniatura | Exibe uma vista em miniatura de uma página específica em um trabalho RTP que concluiu o processamento. |
| 7 | Armazenamento | A janela Armazenamento contém arquivos que: <ul style="list-style-type: none"> foram impressos com êxito foram suspensos, cancelados ou falharam durante o processamento ou a impressão foram enviados diretamente de estações de trabalho cliente para a janela Armazenamento ou foram importados à janela Armazenamento Para obter mais informações sobre a janela Armazenamento, consulte <i>Gerenciando a janela Armazenamento</i> na página 61. |
| 8 | Estoques de papel | Exibe informações sobre o papel em cada bandeja e mostra também se a bandeja está pronta para impressão. OBSERVAÇÃO: Esta janela está incluída apenas na Visualização clássica aprimorada. Para obter mais informações, consulte <i>Personalização da exibição da área de trabalho</i> na página 51. |

Personalização da exibição da área de trabalho



O menu **Visualizar** permite-lhe personalizar a área de trabalho. a partir deste menu, você pode abrir e fechar a janela Filas. O menu fornece também as seguinte opções de visualização:

- **Visualização clássica do Spire:** Exibe o painel de status, a barra de ferramentas e as janelas Armazenamento, Filas, Miniatura e Alertas.
- **Visualização clássica aprimorada do Spire:** Exibe o painel de status, a barra de ferramentas, a janela Estoques de papel, a janela Armazenamento, a janela Filas, a janela Miniatura e a janela Alertas
- **Visualização das filas:** Exibe somente a **Fila de Processamento** e a **Fila de Impressão**

- **Atualizar visualização:** Restaura a visualização padrão de fábrica para a visualização exibida no momento.

Observação: O Spire CX260 sempre exibe o espaço de trabalho na vista selecionada mais recentemente.

Dica: Por definição, as janelas no espaço de trabalho estão todas reduzidas, ou seja, anexadas ao espaço de trabalho. Você pode separar ou desencaixar uma janela da área de trabalho ao clicar com o botão direito na barra de título da janela e ao selecionar **Desencaixar janela**.

Os monitores do servidor e da impressora



Os ícones do **servidor** e da **impressora** estão na extremidade direita do painel de status e indicam (através de uma animação) se o processamento e a impressão estão ocorrendo. Se um dispositivo de acabamento for conectado à impressora, o dispositivo de acabamento também aparece no ícone da impressora. Você pode clicar no ícone **impressora** ou **servidor** para exibir a informação de status. Você também pode visualizar mensagens com relação ao modo de operação da impressora e o status próximo ao ícone **impressora**.

Gerenciamento das filas do Trabalho

Após entrar no Spire CX260, um trabalho está localizado na janela Filas ou na janela Armazenamento, dependendo do fluxo de trabalho.

Para exibir a janela Filas:

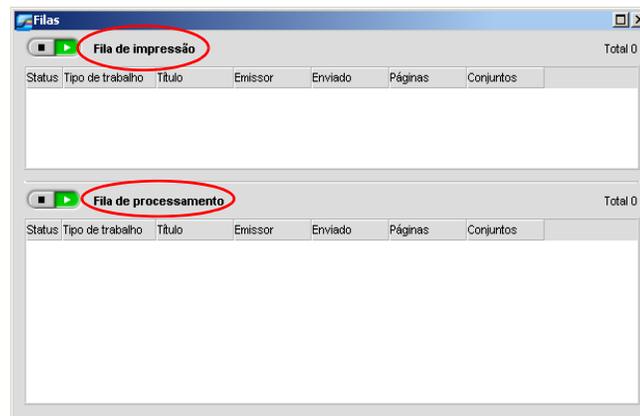
- Do menu **Visualizar**, selecione **Filas**.

A janela Filas consiste em duas áreas, a **Fila de Processamento** e a **Fila de impressão**.

- A **Fila de processamento** lista o trabalho que está sendo processado no momento e os trabalhos que estão aguardando para serem processados.
- A **Fila de impressão** lista o trabalho que está sendo impresso no momento e os trabalhos que foram processados com êxito e estão aguardando a impressão. A **Fila de impressão** também lista trabalhos congelados (trabalhos para os quais o estoque de papel especificado não está disponível).

Cada fila guarda os trabalhos conforme a ordem de entrada. A qualquer momento, é possível exibir informações sobre o número e o status dos trabalhos nas filas. Você também pode alterar a ordem dos trabalhos e suspender ou reiniciar a fila.

Após iniciar o Spire CX260, a janela Filas é exibida. A janela Filas consiste na **Fila de impressão** e na **Fila de Processamento**.



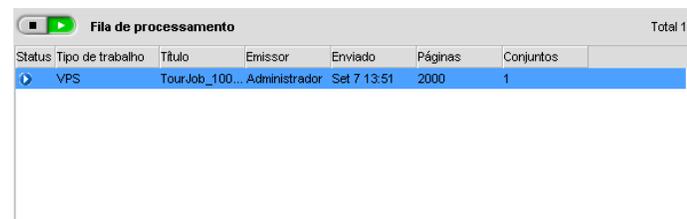
Cada fila guarda os trabalhos conforme a ordem de entrada. O trabalho superior na fila é o trabalho que está em execução no momento, enquanto todos os outros estão aguardando para serem executados.

Observação: Se houver trabalhos muito curtos na **Fila de impressão**, diversos trabalhos podem estar em execução ao mesmo tempo. Os trabalhos marcados como **em execução** são listados em primeiro lugar e impressos na ordem em que estão relacionados.

Se necessário, é possível alterar a ordem dos trabalhos que estão aguardando nas filas. Você também pode visualizar e editar os parâmetros dos trabalhos.

A janela Filas

Após enviar trabalhos PDL (ou reenviar trabalhos PDL), a **Fila de processamento** lista os arquivos que serão processados.



Após um arquivo ser processado com sucesso, ele move-se para a **fila de Impressão** e aguarda a impressão ou para a janela Armazenamento (dependendo do fluxo do trabalho ou da impressora virtual atual).



Para mais informações sobre operações nos trabalhos localizados no **Gerenciador de filas**, consulte *Anulação de um trabalho em execução* na página 57.

A janela Filas lista as informações sobre os trabalhos que estão sendo processados. Os indicadores de status indicam o status de cada trabalho. A Tabela 4 descreve os indicadores de status utilizados na **Fila de processamento** e na **Fila de impressão**.

Tabela 4: Indicadores de status da Fila de Processamento e da Fila de Impressão

| Este indicador de status | Indica que: |
|---|---|
|  | O trabalho está sendo executado. |
|  | O trabalho está congelado e em espera na Fila de impressão . Se um trabalho estiver congelado, isso indica que o estoque de papel selecionado não está disponível. |
|  | O trabalho está em espera. |
|  | O trabalho está bloqueado. Você precisa inserir uma senha de trabalho para poder imprimir ou alterar os parâmetros do trabalho. |

Clique com o botão direito do mouse no título da coluna para selecionar as colunas que deseja exibir.

Tabela 5: Descrições da coluna da Fila de Processamento e da Fila de Impressão

| Esta coluna | Indica esta informação: |
|----------------------------|--|
| Tipo de trabalho | O formato do trabalho PDL; por exemplo, PS (.ps), PDF (.pdf), VPS (.vps) |
| Emissor | O nome do usuário do sistema que originou o arquivo |
| Enviado | A data e a hora em que o trabalho foi enviado pela primeira vez ao Spire CX260 |
| Páginas | O número de páginas a processar em um trabalho PDF. Se o aplicativo de DTP suportar a opção, o número de páginas será indicado em outros trabalhos PDL |
| Conjuntos | Número de cópias a serem impressas |
| Tamanho da página | Tamanho da página |
| Tipo de mídia | Tipo de mídia |
| Qualidade de imagem | Qualidade da imagem |
| Tamanho do arquivo | Tamanho do arquivo do trabalho |

Tabela 5: Descrições da coluna da Fila de Processamento e da Fila de Impressão

| Esta coluna | Indica esta informação: |
|------------------------------------|---|
| Conta | Nome da conta tirado do parâmetro Informações sobre o trabalho |
| Informações do trabalho | Tipo de informações sobre o trabalho obtidas do parâmetro Informações sobre o trabalho |
| Imposição | Tipo de imposição utilizado |
| Exceção de página | Se o trabalho possui ou não exceções |
| Servidor | Nome do servidor a ser utilizado |
| Nomes da impressora virtual | Nome da impressora virtual a ser utilizada |

Informações de status



As áreas de status **Processando** e **Imprimindo** contêm o seguinte:

- Os botões **Suspender** e **Reiniciar** (para obter mais informações, consulte *Suspendendo e reiniciando filas* na página 57).
- O nome da fila.
- Se um trabalho está atualmente sendo processado ou impresso, o nome do trabalho e um indicador de processo são exibidos.



A área de status **Processando** indica o número total de páginas dos trabalhos PDF. O número de páginas é indicado para outros trabalhos PDL somente se o aplicativo de editoração eletrônica no qual foram criados suportar esse recurso.

- O número de trabalhos na fila—por exemplo, 2.

Batch de trabalhos

O fluxo do batch de trabalhos combina trabalhos com atributos semelhantes em um único batch para permitir que a impressora os imprima continuamente, sem pausas. Este recurso economiza tempo de impressão, especialmente para um número grande de trabalhos pequenos. Os trabalhos que utilizam papel do mesmo tamanho e peso são adequados para batching.

Quando um trabalho entra na **Fila de impressão**, o Spire CX260 verifica se ele é adequado para batching com o trabalho anterior.

- Um trabalho que pode ser colocado em batch aparece com o indicador de status **em execução** . A impressora imprime ambos os trabalhos sem pausas entre eles.
- Um trabalho que não pode ser colocado em batch com o anterior aguarda na fila e aparece com o indicador de status **em espera** . Ele é impresso somente quando a impressora termina o trabalho anterior e faz uma parada.

O Spire CX260 colocará os trabalhos adequados em batch somente forem consecutivos na fila. Dois trabalhos não serão colocados em batch se um trabalho inadequado estiver entre eles na fila.

Os seguintes tipos de trabalho não podem ser combinados em um batch:

- Trabalhos agrupados e não agrupados.
- Trabalhos que utilizam bandejas de saída diferentes.
- Trabalhos com posições de grampeamento diferentes.

A opção de batch de trabalhos está ativa por padrão.

Para desativar o batch de trabalhos:

- Na janela Configurações (**Ferramentas > Configurações**), selecione **Preferências > Gerenciador da fila de impressão > Desativar o batch de trabalhos**.

Para obter mais informações sobre o batch de trabalhos, consulte *Gerenciador da fila de impressão* na página 170.

Alteração da ordem de trabalhos nas filas

Você pode reorganizar os trabalhos em uma fila para alterar a ordem em que serão processados ou impressos. Esse recurso é útil, por exemplo, quando houver um trabalho urgente que tenha prioridade.

Observação: Só é possível mover um trabalho de cada vez.

Para mover um trabalho uma posição acima na fila:

- Clique com o botão direito do mouse no trabalho e selecione uma das seguintes opções:
 - Promover:** para mover o trabalho uma posição acima.
 - Promover ao topo:** para mover o trabalho para o topo da fila.

Observação: O trabalho é colocado debaixo do trabalho **em execução**.

Para mover um trabalho uma posição abaixo na fila:

- Clique com o botão direito do mouse no trabalho e selecione uma das seguintes opções:
 - Rebaixar:** para mover o trabalho uma posição abaixo.
 - Diminuir nível:** para mover o trabalho para o fim da fila.

Suspendendo e reiniciando filas

Se necessário, é possível interromper uma fila temporariamente e, posteriormente, continuar sua operação. Para fazer isso, utilize os botões **Suspender** e **Reiniciar**:

Para suspender uma fila:

- Clique no botão **Suspender** .
O botão fica vermelho (modo Suspender) e o processamento/impressão pára após a conclusão da execução do trabalho atual.

Para reiniciar uma fila:

- Clique no botão **Reiniciar** .
O botão fica verde (modo Reiniciar) e o processamento/impressão do trabalho que está no topo da fila é iniciado.

Anulação de um trabalho em execução

Para interromper o processamento ou impressão de um trabalho em execução:

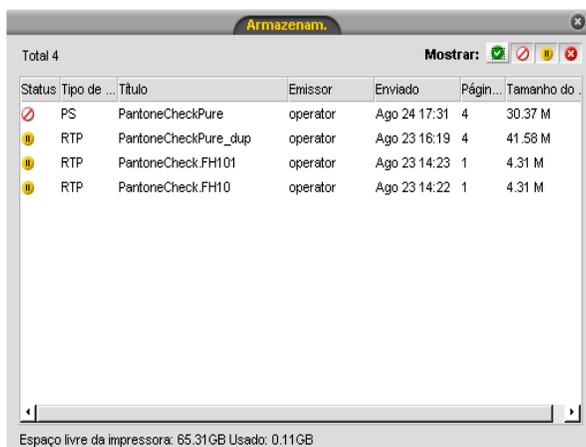
- Clique com o botão direito do mouse no trabalho em execução na janela Filas, e, no menu, selecione **Anular**.



| Status | Tipo de trabalho | Título | Emissor | Enviado | Páginas | Conjuntos | Total 1 |
|--------|------------------|---------------|---------------|-------------|---------|-----------|---------|
| ▶ | PDF | Sunflower_... | Administrador | Set 7 14:13 | 1 | 1 | |

O trabalho é transferido da fila para a janela Armazenamento e a janela Alertas é atualizada.

O status **Anulado**  é atribuído ao trabalho e é iniciada a execução do próximo trabalho na fila.



Observação: Para retornar um trabalho à fila apropriada, clique com o botão direito no(s) trabalho(s) na janela Armazenamento e a partir do menu **trabalho**, selecione **Enviar**.

Para retornar um trabalho à Fila de processamento ou Fila de impressão:

- Clique com o botão direito do mouse no trabalho na janela Armazenamento e, no menu **Trabalho**, selecione **Enviar**.

Movimento de um trabalho em espera para a janela Armazenamento

Para adiar o processamento ou a impressão de um ou mais trabalhos em espera, utilize a opção **Mover para armazenamento**.

Para mover um trabalho em espera para o armazenamento:

Observação: Só será possível executar essa ação se um trabalho estiver aguardando na fila. Se o trabalho estiver ativo, essa opção não estará disponível.

1. Selecione o trabalho na janela Filas.



2. Clique com o botão direito do mouse no trabalho e selecione **Mover para armazenamento**.

O trabalho é transferido da fila para a janela Armazenamento e exibido com o **indicador de trabalho em espera** ⏸.

| Status | Tipo d... | Título | Emissor | Enviado | Páginas | Tamanho dc |
|-----------|-----------|------------------|---------------|--------------|---------|------------|
| Em espera | RTP | Imposition Ma... | Administrador | Set 7 12:56 | 16 | 35.05 M |
| Em espera | RTP | Golfer_A4 | Administrador | Set 7 14:40 | 1 | 2.91 M |
| Em espera | RTP | Fern_A4 | Administrador | Set 7 14:40 | 1 | 10.99 M |
| Em espera | RTP | ColorFlowCh... | Administrador | Set 7 14:40 | 1 | 7.32 M |
| Em espera | RTP | Sunflower_A4 | Administrador | Set 7 13:39 | 1 | 8.73 M |
| Em espera | RTP | Chap_02_GL... | Administrador | Ago 23 11:43 | 12 | 13.08 M |
| Em espera | RTP | Chap_02_GL... | Administrador | Ago 23 16:37 | 12 | 13.08 M |
| Em espera | RTP | Chap_02_GL... | Administrador | Ago 23 16:48 | 12 | 13.1 M |
| Em espera | RTP | PANTONE@ ... | Administrador | Ago 26 16:25 | 27 | 115.87 M |
| Em espera | RTP | PANTONE@ ... | Administrador | Ago 26 16:26 | 28 | 119.47 M |
| Em espera | RTP | A4_35 | Administrador | Ago 25 16:22 | 1 | 1.81 M |
| Em espera | RTP | A4_57 | Administrador | Ago 25 16:22 | 1 | 1.78 M |
| Em espera | RTP | PANTONE@ ... | Administrador | Ago 26 16:25 | 24 | 102.78 M |
| Em espera | PS | PANTONE@ ... | Administrador | Ago 30 15:28 | 24 | 5.68 K |

Para retornar um trabalho em espera da janela Armazenamento para sua fila original:

- Clique com o botão direito do mouse no trabalho e selecione **Enviar** no menu.
- O trabalho é transferido da janela Armazenamento para a fila e é exibido com o indicador de **trabalho em espera**.

Desbloqueando um trabalho

Observação: Este recurso somente está disponível para configurações Básica Pro e Estação de controle Pro.

Um trabalho que foi bloqueado no software do driver de impressão do Spire precisa ser desbloqueado para que você possa alterar os parâmetros do trabalho ou enviar o trabalho para impressão.

Um trabalho bloqueado é exibido com o indicador **Bloqueado** .

| Status | Tipo de ... | Cargo | Emissor | Enviado | Páginas | Tamanho do ... |
|-----------|-------------|------------------|----------|--------------|---------|----------------|
| Em espera | RTP | Sunflower_A... | operator | Mar 27 17:23 | 1 | 8.73 M |
| Em espera | RTP | Fern_A4 | operator | Mar 27 10:14 | 1 | 11.12 M |
| Em espera | RTP | Sunflower_A4 | operator | Mar 27 10:14 | 1 | 8.73 M |
| Em espera | RTP | Imposition Ma... | operator | Mar 27 10:14 | 16 | 33.89 M |
| Em espera | PS | Tiger_A4 | operator | Mar 27 17:23 | 1 | 1.19 M |
| Em espera | PDF | Lizard_A4_rep | operator | Mar 27 17:23 | 1 | 4.09 M |
| Em espera | PDF | Lizard_A4 | operator | Mar 27 17:23 | 1 | 4.09 M |

Para obter mais informações sobre como bloquear um trabalho, consulte *Bloqueando um trabalho* na página 15.

Para desbloquear um trabalho:

1. Dependendo da fila em que o trabalho esteja, execute uma das seguintes ações:
 - Nas filas Impressão e Processamento, clique com o botão direito no trabalho que deseja desbloquear e selecione **Parâmetros do trabalho** ou **Executar imediatamente**.
 - Na fila Armazenamento, clique com o botão direito no trabalho que pretende desbloquear e selecione **Parâmetros do trabalho**.

A caixa de diálogo Impressão segura será exibida.



2. Na caixa **Senha**, digite a senha e clique em **OK**.

Exibição e edição dos parâmetros do trabalho

- Na janela Filas ou Armazenamento, clique duas vezes no trabalho cujos parâmetros deseja exibir.

Observação: Na janela Filas, é possível editar os parâmetros dos trabalhos que ainda não começaram a ser executados. Se desejar editar os parâmetros de um trabalho em execução, primeiro suspenda a fila (clique no botão Suspende).

A janela Parâmetros do trabalho aparece.

Observação: Se você editar os parâmetros de um trabalho na **Fila de impressão** e as alterações exigirem um novo RIP do trabalho, ele será movido automaticamente para a **Fila de processamento**.

Exclusão de um trabalho

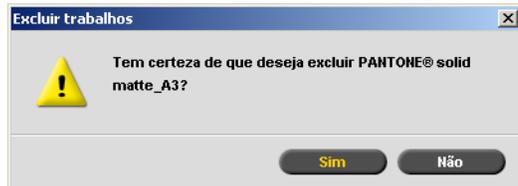
Após excluir um trabalho da **Fila de Processamento**, **Fila de impressão** ou da janela Armazenamento, é necessário reenviá-lo para processamento e impressão. Para remover temporariamente um trabalho de uma fila, utilize a opção **Mover para armazenamento** (consulte *Movimento de um trabalho em espera para a janela Armazenamento* na página 58).

Para excluir um trabalho:

Observação: Só será possível executar essa ação se um trabalho estiver aguardando na fila. Se o trabalho estiver ativo, essa opção não estará disponível.

1. Clique com o botão direito no trabalho desejado na fila ou janela Armazenamento e selecione **Eliminar**.

A seguinte mensagem aparece.



2. Clique em **Yes**.

O trabalho selecionado é excluído.

Observação: É possível excluir mais de um trabalho por vez: Selecione os trabalhos e, no menu **Trabalho**, selecione **Excluir**.

Gerenciando a janela Armazenamento

A janela Armazenamento é exibida por padrão. Se você fechar a janela Armazenamento, poderá reabri-la selecionando **Armazenamento** no menu **Visualizar**.

A janela Armazenamento contém trabalhos de vários tipos:

- Trabalhos impressos.
- Trabalhos que foram movidos para a janela Armazenamento ou anulados durante o processamento ou impressão.
- Trabalhos que falharam durante o processamento ou a impressão.
- Trabalhos recuperados.
- Trabalhos que foram importados diretamente da janela Armazenamento a partir da estação de trabalho cliente (selecionando a opção **Fazer spool e armazenar** para o fluxo de trabalho).

Na janela Armazenamento, é possível ver o número de trabalhos armazenados e seus status.

A cada trabalho da janela Armazenamento é atribuído um estado, como se mostra na Tabela 6:

Tabela 6: Botões de status da janela Armazenamento

| Ícone | Status | Indica que: |
|---|------------------|--|
|  | Concluído | A impressão do trabalho foi concluída. |
|  | Em espera | Você moveu o trabalho da janela Filas para a janela Armazenamento ou o fluxo de trabalho atual ou a impressora virtual moveu o trabalho para a janela Armazenamento automaticamente. |
|  | Com falha | O trabalho falhou durante o processamento ou a impressão. |
|  | Anulado | Você anulou o trabalho na janela Filas enquanto o trabalho estava sendo executado. |
|  | Bloqueado | Você bloqueou o trabalho no software do driver de impressão do Spire. |

Por padrão, a janela Armazenamento mostra todos os trabalhos, independentemente do seu status. Todos os botões de status estão selecionados, isto é, eles aparecem pressionados. Se você clicar em um botão de status, por exemplo, o botão **Trabalhos concluídos**, o botão será liberado e a lista ocultará todos os trabalhos concluídos:

| Status | Tipo d... | Título | Emissor | Enviado | Páginas | Tamanh |
|--------|-----------|-----------------------|---------------|--------------|---------|----------|
| u | RTP | Impositor maue Las... | Administrador | Set 7 12:30 | 10 | 33.00 K |
| u | RTP | Golfer_A4 | Administrador | Set 7 14:40 | 1 | 2.91 M |
| u | RTP | Fern_A4 | Administrador | Set 7 14:40 | 1 | 10.99 M |
| u | RTP | ColorFlowChart_A3 | Administrador | Set 7 14:40 | 1 | 7.32 M |
| u | RTP | Sunflower_A4 | Administrador | Set 7 13:39 | 1 | 8.73 M |
| u | RTP | Chap_02_GLOBAL... | Administrador | Ago 23 11:43 | 12 | 13.08 M |
| u | RTP | Chap_02_GLOBAL... | Administrador | Ago 23 16:37 | 12 | 13.08 M |
| u | RTP | Chap_02_GLOBAL... | Administrador | Ago 23 16:48 | 12 | 13.1 M |
| u | RTP | PANTONE@ solid m... | Administrador | Ago 26 16:25 | 27 | 115.87 M |
| u | RTP | PANTONE@ solid un... | Administrador | Ago 26 16:26 | 28 | 119.47 M |
| u | RTP | A4_35 | Administrador | Ago 25 16:22 | 1 | 1.81 M |
| u | RTP | A4_57 | Administrador | Ago 25 16:22 | 1 | 1.78 M |
| u | RTP | PANTONE@ CVC_A3 | Administrador | Ago 26 16:25 | 24 | 102.78 M |
| u | PS | PANTONE@ CVC_A... | Administrador | Ago 30 15:28 | 24 | 5.68 K |

Espaço livre do usuário: 7.08GB Usado: 2.4GB

Se você clicar no botão **Trabalhos concluídos** novamente, o botão é pressionado e a lista exibe os trabalhos concluídos.

Observação: Quando todos os botões de status estiverem na posição liberada (não selecionados), a janela Armazenamento não mostrará nenhum trabalho.

Descarte de informações RTP

As informações RTP podem ser descartadas, se desejado. Sob certas circunstâncias, é necessário descartar dados RTP. Por exemplo, quando desejar realizar um novo RIP no arquivo, arquivar um trabalho sem as informações RTP ou editar tabulações.

Para descartar informações RTP de um trabalho:

- Na janela Armazenam., clique com o botão direito no trabalho relevante e selecione **Inverter à origem**.

Os dados RTP são redefinidos e o arquivo retorna ao seu formato original—por exemplo, PostScript.

Manuseando trabalhos na janela Armazenamento

Na janela Armazenamento você pode executar as seguintes ações:

- Submeter um trabalho. Consulte *Enviando trabalhos* na página 63.
- Visualizar e editar um trabalho, com o Editor de trabalhos. Consulte *Editor de trabalhos* na página 78.
- Exibir e editar os parâmetros de um trabalho. Consulte *Exibição e edição dos parâmetros do trabalho* na página 60.
- Desbloquear um trabalho. Consulte *Desbloqueando um trabalho* na página 59.
- Arquivar um trabalho. Consulte *Arquivando e recuperando trabalhos* na página 64.
- Duplicar um trabalho. Consulte *Duplicando trabalhos* na página 63.
- Excluir um trabalho. Consulte *Exclusão de um trabalho* na página 60.
- Ver o histórico de um trabalho (na janela Histórico de trabalhos). Consulte *Visualizar um Histórico de trabalhos* na página 66.
- Exportar um trabalho como arquivo PDF.

- Exportar um trabalho como um trabalho de prova remota da Kodak® InSite™. Consulte *Exportar como o trabalho InSite* na página 66.
Observação: Este recurso somente está disponível para configurações Básica Pro e Estação de controle Pro.
- Exibir o relatório do Job Ticket de um trabalho. Consulte *Relatório do Job Ticket* na página 120.
- Exibir o relatório do preflight de um trabalho. Consulte *Relatório do preflight* na página 111.
- Usar o analisador de PDF para detectar problemas nos arquivos PDF importados que podem afetar o processamento. Consulte *Analisando um trabalho em PDF* na página 108.
- Encaminhar um trabalho. Consulte *Encaminhando trabalhos* na página 63.

Enviando trabalhos

- Na janela Armazenamento, clique com o botão direito do mouse no trabalho e selecione **Enviar**.
Os trabalhos RTP são enviados à **Fila de impressão**. Todos os outros trabalhos são enviados à **Fila de Processamento**.

Duplicando trabalhos

- Na janela Armazenam., clique com o botão direito do mouse no trabalho e selecione **Duplicar**.
O arquivo selecionado é duplicado e recebe o nome do trabalho original seguido pelo sufixo **_dup**.

Notas:

- Ao duplicar um trabalho RTP é criada uma versão PDF do trabalho.
- Após a duplicação de um trabalho, só será possível editar os parâmetros que não exija um novo RIP no Editor de trabalhos.

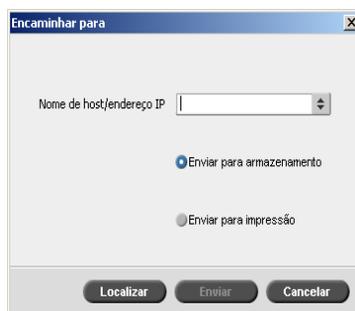
Encaminhando trabalhos

Observação: Este recurso somente está disponível para configurações Básica Pro e Estação de controle Pro.

1. Na janela Armazenamento, clique com o botão direito do mouse no trabalho e selecione > **Outro**.

Observação: Se você selecionar para encaminhar um trabalho mesclado e fizer alterações ao trabalho, você não poderá usar a funcionalidade RIP novamente no trabalho no servidor para o qual encaminhou o trabalho.

A caixa de diálogo **Encaminhar para** é exibida.



- Na caixa **Nome de host/Endereço IP**, digite o nome ou endereço IP do servidor para o qual você deseja encaminhar o trabalho.

Observação: O nome do servidor ou endereço IP do servidor inserido será exibido na lista na próxima vez que encaminhar um trabalho. Em vez de digitar o nome, você poderá selecioná-lo na lista.

- Clique em **Localizar**.
- Selecione uma das seguintes opções:
 - Enviar para armazenamento** para enviar o trabalho para a fila Armazenamento do servidor selecionada.
 - Enviar para impressão** para enviar o trabalho para a fila Imprimir do servidor selecionada.

Observação: Se você enviar um trabalho PDF ou PostScript para a fila Imprimir, ele será enviado para a fila Processamento primeiro e depois para a fila Imprimir.
- Clique em **Enviar**.

Arquivando e recuperando trabalhos

Para manter espaço livre suficiente no disco, recomenda-se realizar o backup dos trabalhos e dos arquivos relacionados em um servidor externo e excluí-los da janela Armazenamento.

Este processo de backup é chamado Arquivamento. É possível recuperar trabalhos arquivados e arquivos relacionados posteriormente para uso futuro.

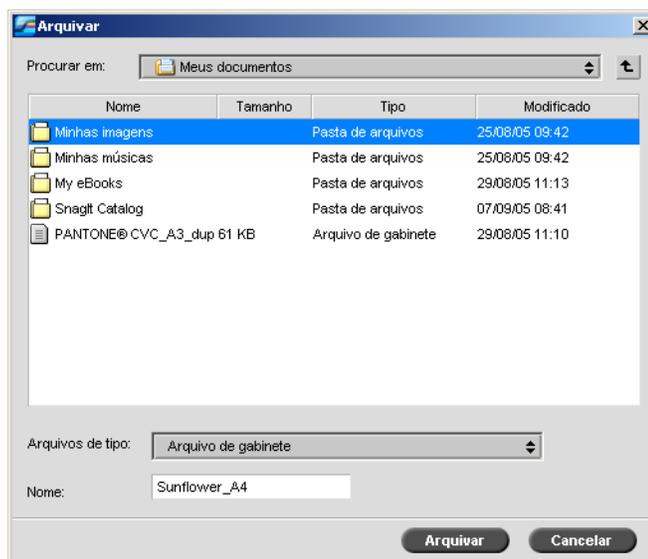
Você pode definir um caminho de arquivamento padrão, que será exibido automaticamente na caixa de diálogo Abrir, quando selecionar **Arquivar** no menu **Trabalho**. Defina esse caminho na janela Configurações, em **Preferências > Padrões gerais**.

Se um trabalho incluir elementos VI, eles serão incluídos quando você arquivar ou recuperar o trabalho.

Para arquivar um trabalho em um servidor externo:

- Na janela Armazenamento, clique com o botão direito no trabalho que pretende arquivar e selecione **Arquivar**.

Será exibida a caixa de diálogo Arquivar.



2. Localize a pasta desejada e clique em **Arquivar**.

Um arquivo de gabinete (um arquivo compactado) que contém todos os arquivos relacionados ao trabalho arquivado é criado no local selecionado.

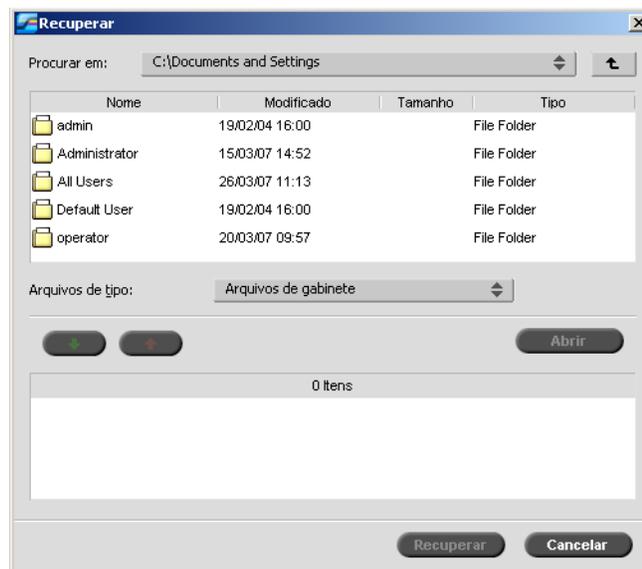
Notas:

- O trabalho arquivado mantém o seu status atual (isto é, concluído, com falhas, em espera ou anulado) e é arquivado com as informações das janelas Parâmetros do trabalho e Histórico do trabalho.
 - Ao ser recuperado, um trabalho arquivado guarda o nome do trabalho original, e não o nome atribuído quando foi arquivado.
3. Na janela Alertas, verifique se o arquivamento foi concluído.
 4. Exclua o trabalho da janela Armazenamento.

Para recuperar um trabalho arquivado:

1. No menu **Trabalho**, selecione **Recuperar de arquivo**.

Será exibida a caixa de diálogo Recuperar.



2. Localize o trabalho arquivado pelo nome, selecione o arquivo de gabinete relacionado e clique em **Recuperar**.

O trabalho selecionado aparece no topo na lista da janela Armazenamento. É atribuído a ele o indicador de status (**concluído, em espera, com falha ou anulado**) que possuía antes do arquivamento.

Notas:

- É possível recuperar mais de um trabalho por vez.
 - Também são recuperados os arquivos relacionados ao trabalho (por exemplo, PDL).
 - O trabalho é recuperado com as informações nas janelas Parâmetros do trabalho e Histórico do trabalho.
 - O arquivo de gabinete não é excluído.
3. Na janela Alertas, verifique se o arquivo foi recuperado com êxito.

Visualizar um Histórico de trabalhos

- Na janela Filas ou Armazenamento, clique com o botão direito do mouse no trabalho e selecione **Histórico do trabalho**.

A janela Histórico do trabalho aparece.

Para mais informações sobre a janela Histórico do trabalho, consulte *Histórico do trabalho* na página 178.

Exportar como o trabalho InSite

Observação: Este recurso somente está disponível para configurações Básica Pro e Estação de controle Pro.

A prova remota InSite fornece uma comunicação baseada na Internet entre você e seus clientes, e permite que você aprove trabalhos e receba e aprovação remotamente.

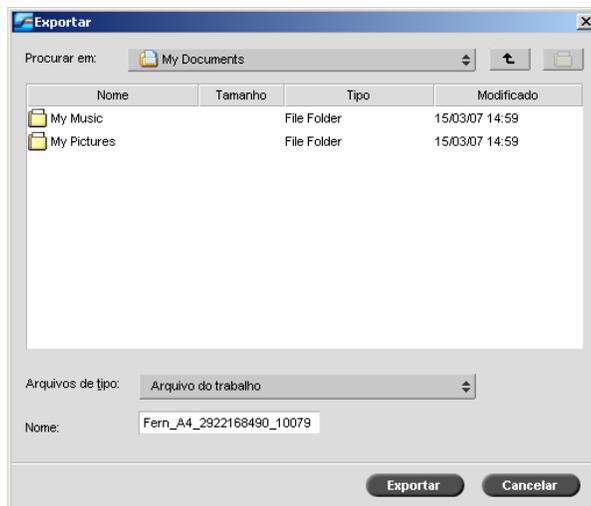
Se o seu site incluir um servidor InSite, exportando seu trabalho como InSite a partir do Spire CX260, permite a você e a seus clientes verificar on-line, simultaneamente com usuários dispersos geograficamente, adicionar anotações ou comentários, e aprovar ou rejeitar páginas pelo World Wide Web, usando um navegador padrão.

Depois que o trabalho RTP for criado no Spire CX260, ele poderá ser exportado como InSite a partir da janela Armazenamento. Ao realizar o logon (usando nome de usuário e senha exclusivos), o cliente pode ver o status de seus trabalhos, exibir uma miniatura de todas as páginas em cada trabalho e identificar rapidamente as páginas que precisarão de correções. O cliente pode medir a densidade da cor, realizar os comentários anotados e aprovar páginas. O ciclo de verificação on-line é encurtado e preciso, e conseqüentemente, a necessidade de imprimir novamente é reduzida.

Para exportar como InSite:

1. Selecione o trabalho desejado na janela Armazenamento do Spire CX260.
2. Clique com o botão direito no trabalho e a partir do menu, selecione **Exportar como Trabalho InSite**.

A janela Exportar será exibida.



3. Localize o arquivo onde deseja exportar o trabalho e clique em **Exportar**.

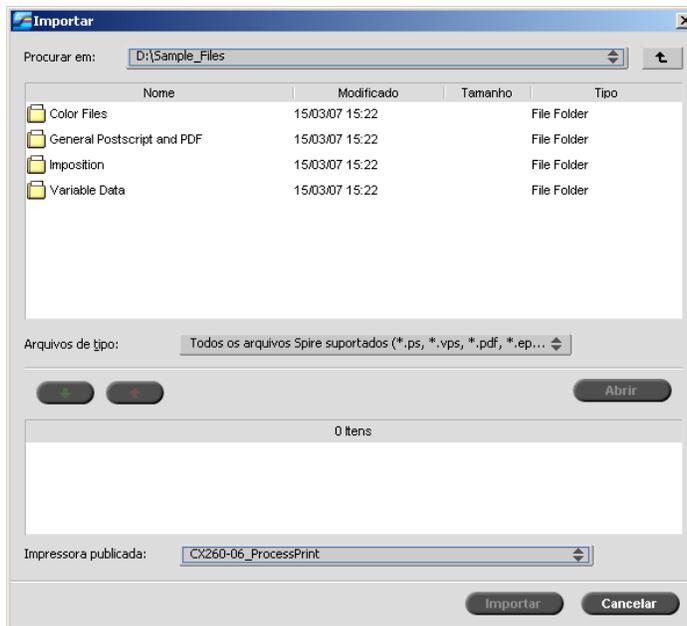
Um trabalho **Brisque®** da Kodak é criado no local selecionado. Agora, você pode registrar os arquivos no servidor InSite e começar o ciclo de aprovação.

Importação e impressão de arquivos

Para importar arquivos ao Spire CX260:

1. No menu **Trabalho**, selecione **Importar trabalho**.

Aparece a janela Importar.



2. Para acessar os arquivos desejados, clique no botão de **nível superior**  ou clique duas vezes nas pastas de arquivo para descer na árvore de arquivos.
3. Na lista superior da janela Importar, selecione os arquivos desejados e clique no botão **Adicionar** .

Observação: Use SHIFT ou CTRL para selecionar vários arquivos ou CTRL+A para selecionar todos eles. Se necessário, adicione o mesmo arquivo mais de uma vez.

Os arquivos são exibidos na lista inferior.

4. Selecione uma impressora na lista **Impressora virtual**.

Notes:

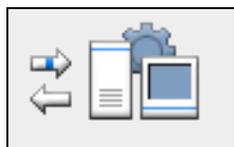
- Para remover um arquivo, selecione-o na lista inferior na janela **Importar** trabalho e clique no botão **Remover**.
- Utilize SHIFT ou CTRL para selecionar vários arquivos de uma só vez.

5. Clique em **Importar**.

Todos os arquivos listados na lista inferior são enviados ao Spire CX260 para serem processados e impressos como definido na impressora virtual selecionada.

Para verificar o status dos trabalhos importados:

1. Clique na seta de ícone **Servidor**.



A janela Importando/Recuperando aparece.



A janela Importando/Recuperando indica o nome do arquivo sendo importado, seu local e o tamanho do trabalho. Indica também a percentagem do trabalho já transferida, numérica e graficamente.

2. Selecione uma das seguintes opções:
 - Clique em **Ignorar trabalho** para interromper a importação do arquivo atual e importar o próximo trabalho na fila de importação.
 - Clique em **Ignorar todos os trabalhos** para interromper a importação de todos os arquivos.
 - Clique em **Fechar** para sair da janela Importando/Recuperando.

Reimprimindo trabalhos

Enviando um trabalho RTP que não exige modificações

- Selecione o trabalho na janela Armazenamento e no menu **Trabalho** selecione **Enviar**.

Observação: Utilize SHIFT ou CTRL para selecionar diversos trabalhos.

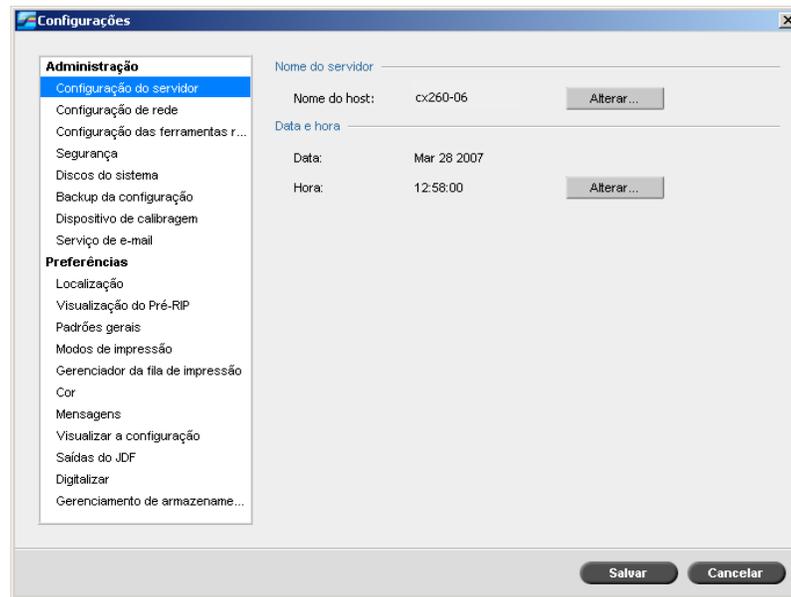
Os trabalhos são colocados na **Fila de impressão**.

Envio de um trabalho que exige novo RIP

1. Clique duas vezes no trabalho para abrir a janela Parâmetros do Trabalho.
2. Altere o parâmetro desejado e clique em **Enviar**.

O Spire CX260 determina automaticamente se seu trabalho necessita passar novamente por RIP e coloca-o na fila adequada.

A janela Configurações



Pode-se configurar todas as preferências do sistema na janela Configurações.

Para abrir a janela Configurações:

- No menu **Ferramentas**, selecione **Configurações**.

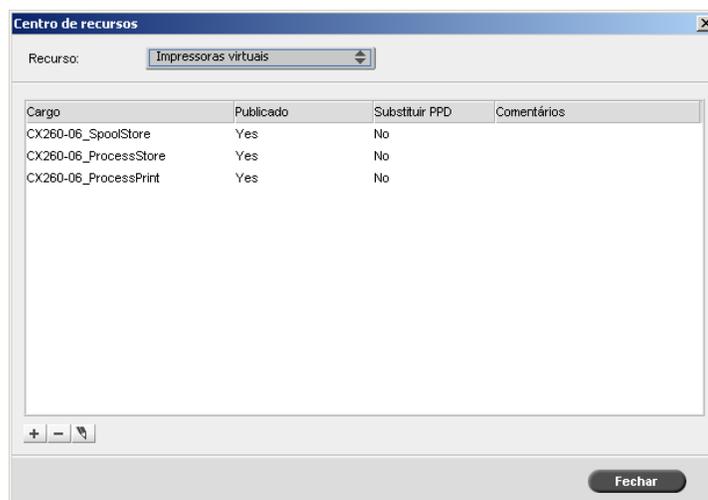
A janela é dividida em duas áreas:

- **Administração:** Todos os usuários podem visualizar tais configurações, mas somente um administrador pode configurar as configurações.
- **Preferências:** Todos os usuários podem visualizar tais configurações, mas somente um administrador ou um operador podem configurar as configurações.

Observação: Se realizar o logon no Spire CX260 como convidado, a janela Configurações não estará disponível.

Para obter mais informações sobre a janela Configurações, consulte *Administração do sistema* na página 153.

O Centro de recursos



O Centro de recursos permite-lhe adicionar, remover e gerenciar recursos externos para o Spire CX260.

Para abrir o Centro de recursos:

- Na barra de ferramentas, clique no botão **Centro de recursos** .

O Centro de recursos fornece o acesso aos seguintes recursos:

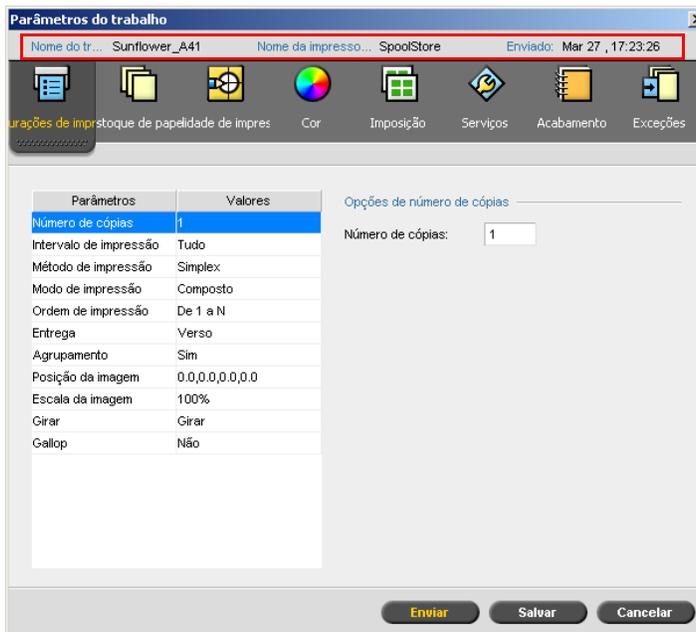
- Gerenciador de perfis, consulte *Gerenciador de perfis* na página 138
- Fontes, consulte *Gerenciando fontes* na página 93
- Impressora virtuais, consulte *Gerenciamento de impressoras virtuais* na página 93

A janela Parâmetros do trabalho

O Spire CX260 permite-lhe editar arquivos PDL importados e modificar as configurações do trabalho — por exemplo, tamanho do papel, imposição e configurações de cores - na janela Parâmetros do trabalho.

Para abrir a janela Parâmetros do trabalho:

- Na janela Armazenamento ou Filas, clique duas vezes no trabalho.



A barra de títulos da janela Parâmetros do trabalho exibe as seguintes informações:

- O nome do trabalho
- O tempo de envio
- O nome da impressora virtual

Tabela 7: Descrição das guias na janela Parâmetros do trabalho

| Esta guia | Permite-lhe |
|-----------------------------------|---|
| Configurações de impressão | Configurar os parâmetros do trabalho relacionados—por exemplo, o Intervalo de impressão e o Método de impressão . Consulte <i>Guia Configurações de impressão</i> na página 182. |
| Estoque de papel | Configurar os parâmetros do trabalho relacionados a Tamanho do papel e Tipo de mídia . Consulte <i>Guia Estoque de papel</i> na página 186. |
| Qualidade de impressão | Configurar os parâmetros relacionados à qualidade de impressão—por exemplo, Trapping e Qualidade da imagem —e aprimorar a qualidade dos trabalhos impressos. Consulte <i>Guia Qualidade da impressão</i> na página 187. |
| Cores | Aplicar correções de cor de última hora, ou configurar o trabalho de saída para corresponder com outros dispositivos de saída. Consulte <i>Fluxo de trabalho de cores</i> na página 121 e <i>Guia Cor</i> na página 189. |

Tabela 7: Descrição das guias na janela Parâmetros do trabalho

| Esta guia | Permite-lhe |
|-------------------|--|
| Imposição | Configurar os parâmetros do trabalho relacionados ao posicionamento, dobra, aparação e encadernação de páginas—por exemplo, Margens e Modelo . Consulte <i>Guia Imposição</i> na página 194. |
| Serviços | Configurar os parâmetros do trabalho que irão auxiliar o fluxo do seu trabalho—por exemplo, caminho APR e Preflight . Consulte <i>Guia Serviços</i> na página 200. |
| Acabamento | Selecionar a partir das diversas opções para concluir seu documento impresso—por exemplo, definir as configurações para a capa e a contra-capa. Consulte <i>Guia Acabamento</i> na página 204. |
| Exceções | Define os conjuntos de papel a incluir exceções especiais em um trabalho, e adiciona inserções ou intercalações. Consulte <i>Guia Exceções</i> na página 206. |

Menu Ajuda

O menu **Ajuda** permite-lhe acessar a ajuda on-line, que é baseada neste guia de usuário, e fornece informações sobre a versão atual do Spire CX260 instalada neste computador.

Para abrir a janela Sobre:

- No menu **Ajuda**, selecione **Sobre**.

A janela Sobre exibe as seguintes informações:

- número da versão do Spire CX260
- Data da instalação da versão
- Quaisquer atualizações que foram instaladas sobre a versão

Para abrir a janela ajuda on-line:

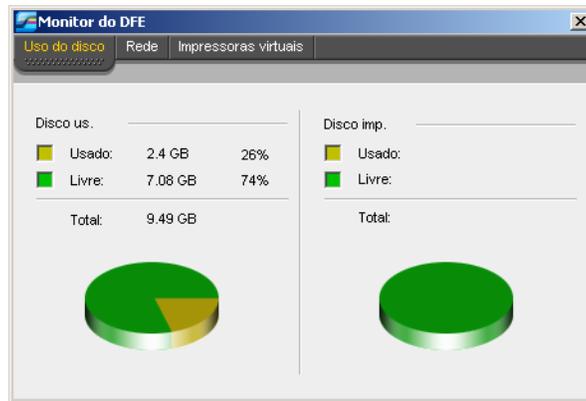
- A partir do menu **Ajuda**, selecione **Tópicos**.

Monitor do DFE

- Para abrir a janela Monitor do DFE, clique no ícone do **servidor**.

A janela Monitor do DFE exibe informações sobre espaço em disco, detalhes da rede e as impressoras virtuais definidas.

A guia **Uso do disco** mostra quanto espaço está disponível no disco do usuário e no disco da impressora.



A guia **Rede** fornece informações sobre a rede.



A guia **Impressoras virtuais** lista as impressoras virtuais definidas.

| Nome: | Publicado |
|------------------------|-----------|
| SPIRE_CXP_Brisque_GW | Sim |
| SPIRE_CXP_ProcessPrint | Sim |
| SPIRE_CXP_ProcessStore | Sim |
| SPIRE_CXP_SpoolStore | Sim |

O monitor da impressora

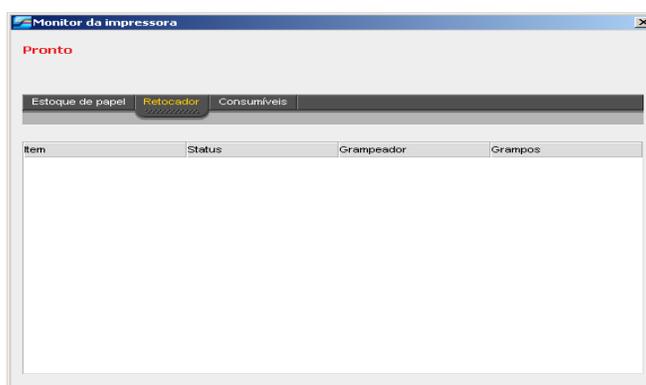
➤ Para abrir a janela Monitor da impressora, clique no ícone da **impressora**.

A janela Monitor da impressora exibe informações sobre o tamanho e o tipo de papel em cada bandeja, os dispositivos conectados e outros aspectos dos consumíveis.

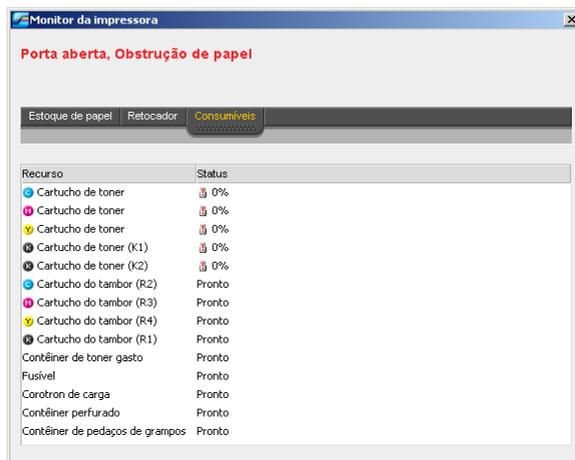
A guia **Estoque do papel** exibe informações sobre o papel em cada bandeja e mostra também se a bandeja está pronta para impressão.



A guia **Retocador** exibe informações sobre os dispositivos de acabamento conectados ao Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260.



A guia **Consumíveis** exibe o estado de outros produtos que podem ser preenchidos.



Remote Desktop, aplicativo

O aplicativo RDC (Remote Desktop Connection) permite conectar, exibir, operar e executar procedimentos administrativos no Spire CX260 de uma estação de trabalho cliente. Enquanto a conexão remota e a operação acontecem, a operação normal do Spire CX260 não é afetada.

Observação: Esta ferramenta foi desenvolvida para uso exclusivo do administrador do sistema. Os usuários que desejarem conectarem-se ao Spire CX260 de uma estação de trabalho cliente pode usar o aplicativo Área de trabalho remota. Para obter mais informações sobre como visualizar trabalhos em uma estação de trabalho cliente, consulte Área de trabalho remota na página 29.

Para obter mais informações sobre o aplicativo Remote Desktop, consulte *Como trabalhar do aplicativo Remote Desktop* na página 86.

4

Ferramentas e utilitários

| | |
|--|-----|
| Visão geral..... | 78 |
| Editor de trabalhos..... | 78 |
| Ferramentas remotas..... | 86 |
| Gerenciando fontes..... | 93 |
| Gerenciamento de impressoras virtuais..... | 93 |
| Alinhamento das bandejas..... | 96 |
| Imprimindo tabulação utilizando o plug-in Spire Tabs para Acrobat..... | 101 |
| Preflight..... | 108 |

Visão geral

Pode-se importar trabalhos para a impressão nas seguintes situações:

- Quando um arquivo page-description language (PDL) for criado em uma estação de trabalho cliente que não estiver conectada ao Spire CX260
- Quando um arquivo PDL estiver localizado em um meio externo, como em um CD-ROM
- Quando o arquivo desejado residir localmente no Spire CX260

Editor de trabalhos

A ferramenta **Editor de trabalhos** permite visualizar um trabalho antes de imprimir, excluir, mover ou inserir páginas. Enquanto você navega por várias páginas de um trabalho, pode visualizar miniaturas do trabalho. Para um trabalho imposto, pode visualizar as folhas de imposição, incluindo o layout das páginas em cada folha. Pode-se também visualizar a orientação, as marcas de recorte e as marcas de dobra das páginas.

Para abrir o editor de trabalhos:

- Na janela **Armazenamento**, clique com o botão direito do mouse no trabalho RTP que deseja visualizar e selecione **Visor e editor de trabalhos**.

A janela Editor de trabalhos aparece, mostrando a primeira página do trabalho selecionado.

Botões de navegação



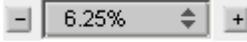
Os botões de navegação permitem selecionar um livreto ou uma página específica para visualização, bem como navegar pelas páginas do trabalho atual.

Observação: Quando a primeira página de um livreto estiver em exibição, o botão de navegação **Página anterior** leva para o livreto anterior. Quando a última página de um livreto estiver em exibição, o botão **Próxima página** leva para o próximo livreto.

Visualização do trabalho

Os botões de visualização permitem alternar o modo de exibição da página.

Tabela 8: Botões de visualização

| Este botão: | Permite: |
|---|--|
|  Panorâmica | Visualizar uma área diferente da imagem. |
|  Conta-gotas | Descobrir os valores CMYK de uma área específica na página. Para localizar os valores, primeiramente clique no botão Conta-gotas . Em seguida, mova o ponteiro para o ponto da página em que deseja medir os valores de cores e clique. Os valores CMYK serão exibidos como dica de ferramenta. |
|  Mais zoom | Ampliar a área selecionada da página. |
|  Menos zoom | Reduzir o tamanho da área selecionada em 50%. |
|  Zoom de um para um | Visualizar o tamanho real da página na escala um para um (1:1). |
|  Ajustar à tela | Dimensionar a página para que se ajuste ao espaço disponível na tela. |
|  - 6.25% + | Visualizar a imagem em diferentes níveis predefinidos de ampliação selecionando uma porcentagem na lista. |
|  Girar exibição | Girar a página em 90°, 180° e 270°. |
|  Mostrar/ocultar separação | Ativar ou desativar uma ou mais separações. |

Visualizando páginas no Editor de trabalhos

A janela Editor de trabalhos possui três guias: **Livretos**, **Miniaturas** e **Folhas em imposição**, as quais permitem alternar entre as exibições.

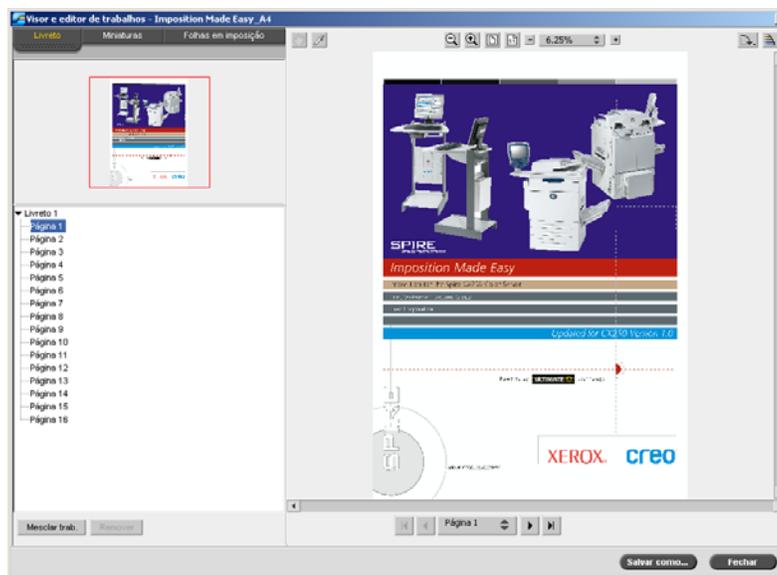
A guia Livretos

A guia **Livretos** exibe os livretos incluídos no trabalho selecionado e os nomes e números de páginas em cada livreto. A guia Livretos é aberta por padrão ao visualizar um trabalho RTP que não seja de imposição.

Para exibir uma página na guia Livretos:

- No painel esquerdo da guia Livretos, clique duas vezes no nome da página que deseja exibir.

A página é exibida no painel direito.

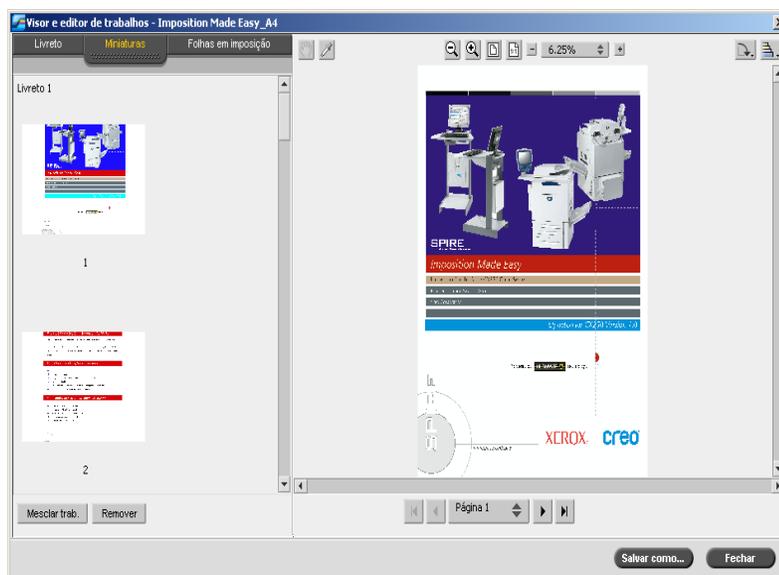


A guia Miniaturas

A guia **Miniaturas** mostra exibições em miniatura de cada página do livreto selecionado. Essas miniaturas permitem localizar uma página específica mais facilmente.

Para exibir uma página na guia Miniaturas:

1. Clique na guia **Miniaturas**.
As versões em miniatura das páginas aparecem do lado esquerdo da guia, no painel de miniaturas.
2. Utilize a barra de rolamento, conforme desejado, para exibir todas as páginas.



3. Para exibir as miniaturas lado a lado, redimensione o painel de miniaturas arrastando a barra que divide os painéis na guia.
4. Clique duas vezes na miniatura da página que deseja exibir.
A página é exibida no painel direito.

A guia Folhas em imposição

Observação: A guia Folhas em imposição estará disponível somente se você tiver a configuração Pro.

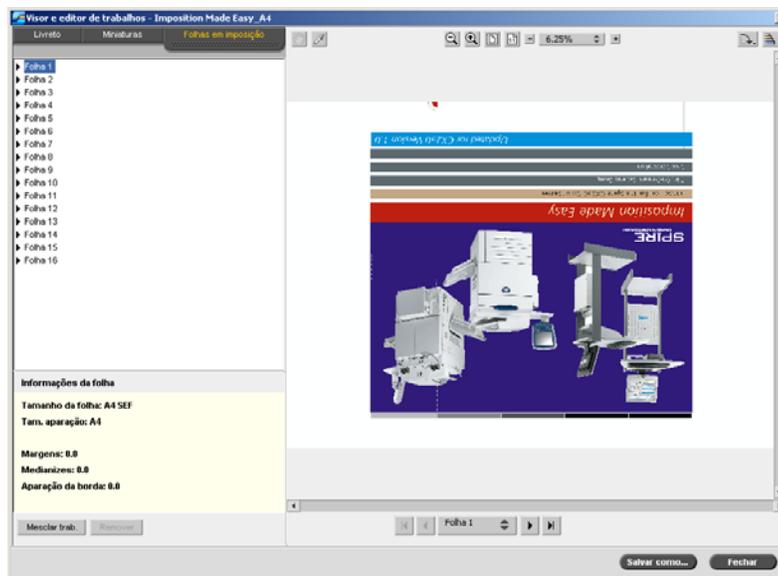
A guia **Folhas em imposição** está disponível somente para trabalhos RTP de imposição. Essa guia permite exibir as folhas em imposição e verificar os parâmetros de imposição. Não é possível editar o trabalho nessa guia.

Notas:

- Em trabalhos VI, aparece o número do livreto em vez do número da folha—por exemplo, **Livreto 1, Página 15**.
- Em trabalhos duplex, cada folha é exibida duas vezes, uma para o lado A e outra para o lado B. Por exemplo: **Folha 1, Lado A**.

Para exibir uma página de um trabalho em imposição:

1. Clique na guia **Miniaturas** ou **Livretos**.
2. Selecione a miniatura ou a página desejada.
3. Clique na guia **Folhas em imposição**.
A página selecionada do trabalho em imposição é exibida.



4. Para editar o trabalho, clique na guia **Livretos** ou **Miniaturas**.

Observação: Se um trabalho RTP em imposição for editado, e depois retornado à visualização da folha em imposição, a visualização será atualizada de acordo com as modificações aplicadas.

Edição de um trabalho RTP

É possível editar um trabalho RTP das seguintes maneiras:

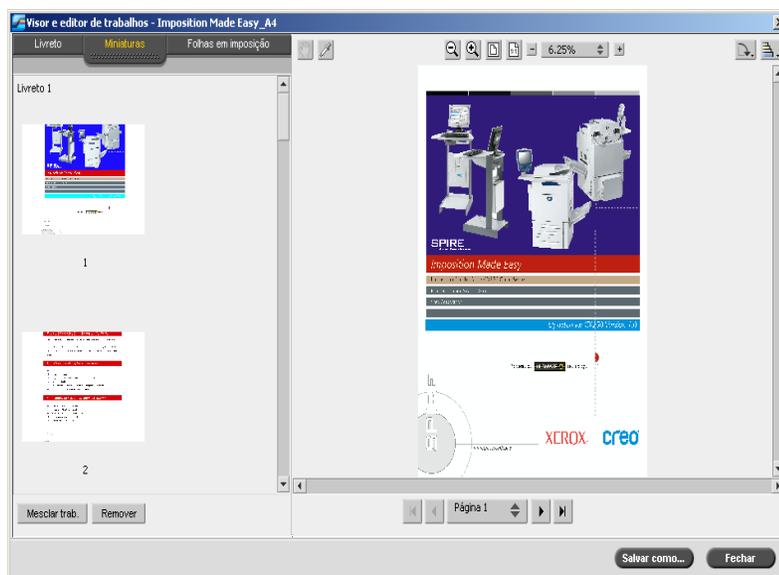
- Mover páginas dentro de um trabalho
- Excluir páginas de um trabalho
- Mesclar páginas de outro trabalho

Observação: trabalhos que podem ser editados no Editor de trabalhos não podem passar por um novo RIP. Depois de salvo no Editor de trabalhos, o trabalho é um novo arquivo RTP sem um arquivo PDL associado. Não é possível aplicar parâmetros que exijam um novo RIP a esses trabalhos.

Para mover uma página em um trabalho:

1. Clique na guia **Miniaturas**.
2. No painel de miniaturas, clique na página que deseja mover.
3. Arraste a página para o local alvo.

Observação: O marcador vermelho indica onde a página será inserida.



A página é movida para o local selecionado e os números de páginas são atualizados.

4. Clique em **Salvar como** para salvar as modificações no trabalho.

Para excluir uma página de um trabalho

1. Na janela Editor de trabalhos, clique na página que deseja excluir e clique em **Remover**.

A página é excluída e os números de páginas são atualizados.

2. Clique em **Salvar como** para salvar as alterações.

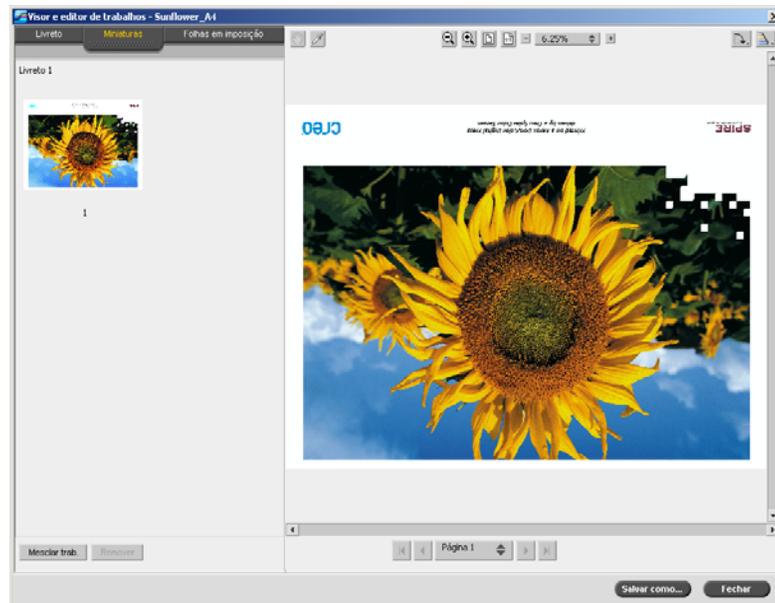
Mesclando páginas em um

É possível mesclar uma página, várias páginas ou todas as páginas de um trabalho para outro.

Para mesclar uma ou mais páginas em um trabalho:

1. Na janela Editor de trabalhos, clique em **Miniaturas**.
2. No painel esquerdo da guia **Miniaturas**, determine o local para a página mesclada. Clique na página que antecede esse local.

Um contorno azul é exibido ao redor da página selecionada.

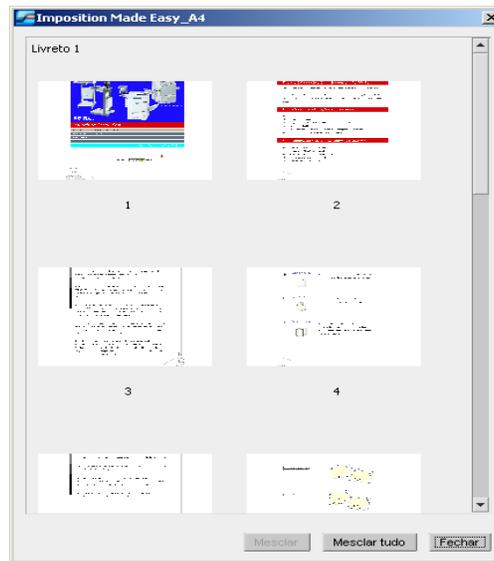


3. Clique em **Mesclar trabalhos**.
A janela Trabalhos RTP aparece.



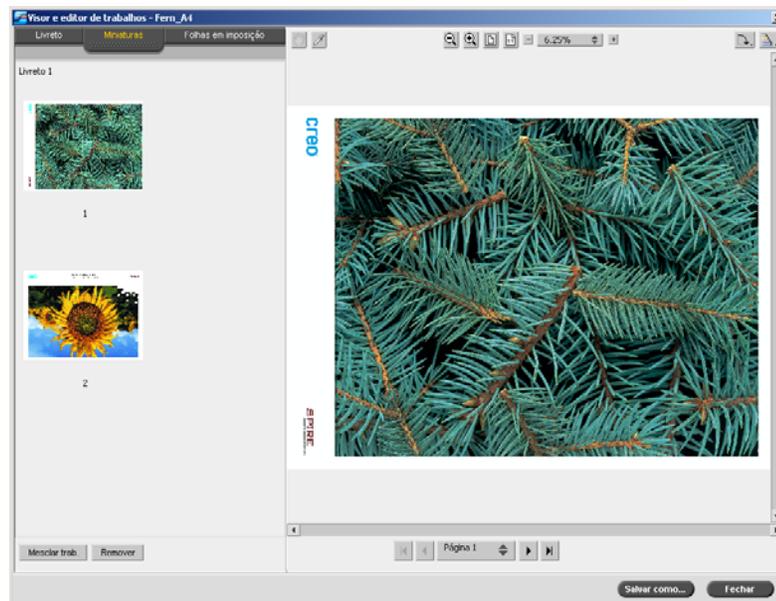
Observação: O Spire CX260 exibe somente os trabalhos RTP que possuam o mesmo tamanho e orientação de página do trabalho que está sendo editado.

4. Selecione o trabalho com a página que deseja mesclar e clique em **OK**. O trabalho é aberto em uma janela separada.



5. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Para mesclar uma página, selecione a página que deseja mesclar e clique em **Mesclar**.
Dica: Você também pode arrastar a página da janela de trabalho para o local desejado no painel esquerdo da guia **Miniaturas**.
 - Para mesclar todas as páginas, clique em **Mesclar tudo** para mesclar todas as páginas em um trabalho.

As páginas mescladas são inseridas no local desejado e os números de páginas são atualizados.



Dica: Se desejar mesclar mais de uma página, repita essa etapa até que todas as páginas desejadas serem mescladas. Você também pode selecionar locais diferentes para as páginas mescladas na janela Editor de trabalhos.

6. Clique em **Fechar** para fechar a janela de trabalho.
7. Clique em **Salvar como** para salvar as alterações.

Ferramentas remotas

Como trabalhar do aplicativo Remote Desktop

O aplicativo RDC (Remote Desktop Connection) permite conectar, exibir, operar e executar procedimentos administrativos no Spire CX260 de uma estação de trabalho cliente. Enquanto a conexão remota e a operação acontecem, a operação normal do Spire CX260 não é afetada.

Observação: Esta ferramenta foi desenvolvida para uso exclusivo do administrador do sistema. Os usuários que desejarem conectarem-se ao Spire CX260 de uma estação de trabalho cliente pode usar o aplicativo Área de trabalho remota. Para obter mais informações sobre como visualizar trabalhos em uma estação de trabalho cliente, consulte Área de trabalho remota na página 29.

O utilitário Remote Desktop está integrado ao sistema operacional Windows XP Professional, enquanto que para o Windows 9x 98/ME, 2000 e Mac OS, a área de trabalho remota deverá ser configurada.

Para obter mais informações sobre como instalar o utilitário Remote Desktop no Windows 2000 e versões anteriores, consulte Creo Color Server para Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260 Manual técnico (número de peça 731-01024A-EN).

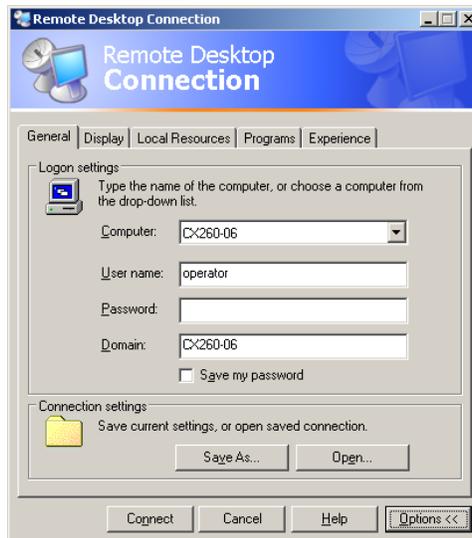
Conexão do Windows

Para se conectar ao Spire CX260 do PC cliente:

1. Na área de trabalho, selecione **Iniciar > Programas > Acessórios > Comunicações > Remote Desktop Connection**.

Por padrão, a caixa de diálogo Remote Desktop Connection abre na guia **General** (Geral).

Dica: Se as guias não estiverem visíveis, clique em **Options** (Opções).



2. Na guia **General**, digite as seguintes informações:
 - a. O nome do Spire CX260 ao qual deseja se conectar.
 - b. O nome do usuário local do Spire; o padrão é **operator** (operador).
 - c. A senha local do Spire; o padrão é **spire**.

Dica: Para reduzir o processo de conexão quando uma sessão para o computador remoto selecionado for desconectada, marque a caixa de seleção **Save my password** (Salvar a senha).

3. Selecione a guia **Local Resources** (Recursos locais).



4. Se você pretende instalar o software através da conexão de área de trabalho remota, na área **Local devices** (Dispositivos locais), marque a caixa de seleção **Disk drives** (Unidades de disco).

5. Clique em **Conectar**.

A caixa de diálogo Logon no Windows é exibida no Spire CX260.

6. Digite o **Nome do usuário** e a **Senha** e clique em **Conectar**.

Você já está conectado ao Spire CX260 desejado. As unidades compartilhadas no PC cliente são publicadas e exibidas localmente na área de trabalho do Spire CX260.

Se a área de trabalho não estiver aberta no Spire CX260, consulte *A área de trabalho* na página 50.

Conexão do Macintosh

Para se conectar ao Spire CX260 do cliente Mac:

1. Clique duas vezes no aplicativo Remote Desktop Connection. Por padrão, a guia **General** é exibida.

Observação: Se a guia General não for exibida, clique na seta **Options** (Opções) para exibir a janela toda.

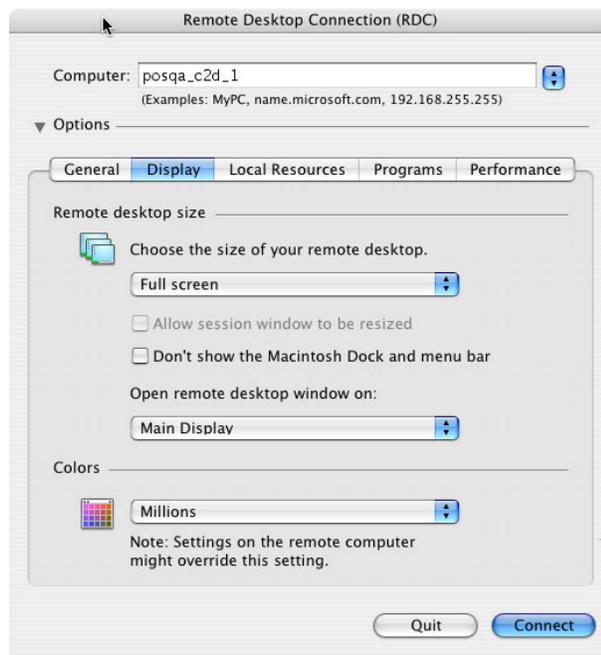


- a. Na caixa **Computer** (Computador), digite o nome do Spire CX260 ao qual deseja se conectar.

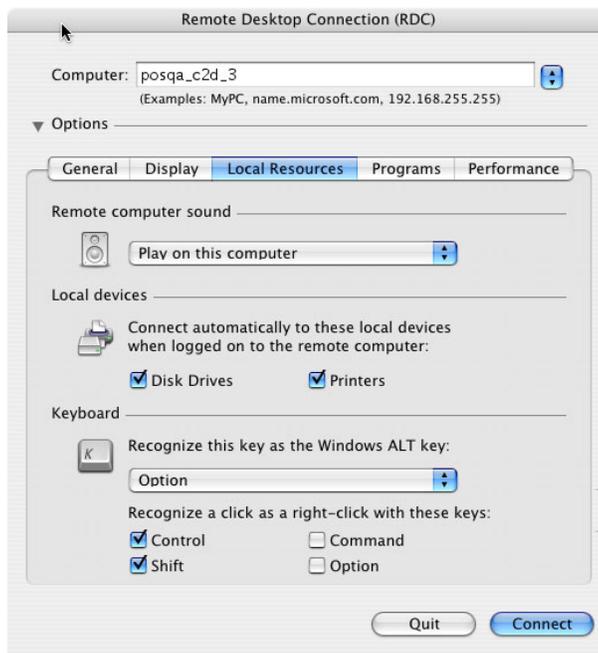
- b. Digite o nome e a senha do usuário local do Spire.
 - Nome de usuário — **operador**
 - Senha — **spire**
- c. Marque a caixa de seleção **Add to Keychain** (Adicionar ao conjunto de chaves).

Observação: Marcar a caixa de seleção **Add to Keychain** salva automaticamente as configurações da conexão atual, permitindo uma reconexão rápida com o Spire CX260.

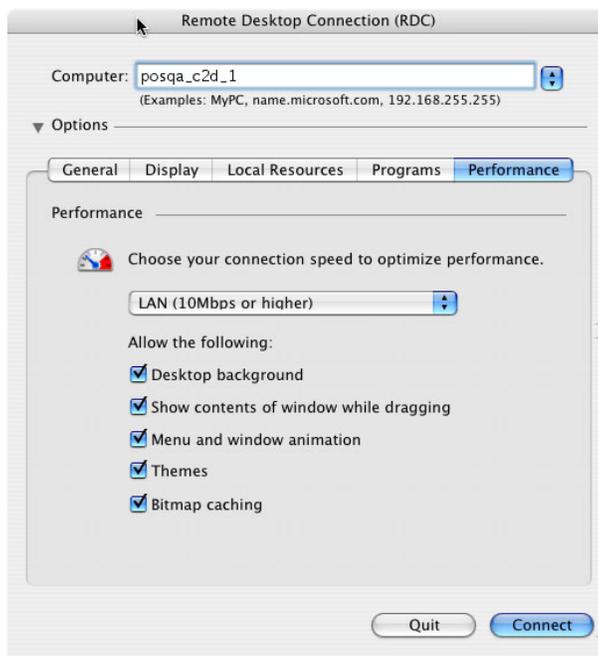
2. Selecione a guia **Display** (Exibir) e verifique se as suas configurações são iguais às configurações da janela a seguir.



3. Selecione a guia **Local Resources** (Recursos locais).



4. Se você pretende instalar o software através da conexão de área de trabalho remota, na guia **Local Resources**, marque a caixa de seleção **Disk Drives** (Unidades de disco).
5. Selecione a guia **Performance** (Desempenho).



6. Se você estiver conectado via LAN, selecione a opção **LAN (10Mbps or higher)** (LAN 10 Mbps ou superior).
7. Clique em **Conectar**.
8. Uma mensagem de segurança é exibida. Clique em **OK**.

As unidades compartilhadas no cliente Mac são publicadas e exibidas localmente na área de trabalho do Spire CX260.

Se a área de trabalho não for aberta no Spire CX260, siga o procedimento para abri-la. Consulte *A área de trabalho* na página 50.

Web Center

O Web Center é um site da Internet que fornece informações on-line e pode ser acessado de estações de trabalho cliente.

O Web Center permite visualizar o status dos trabalhos nas filas, a janela Messages (Mensagens) em seu estado atual, bem como informações sobre o sistema da impressora.

Para se conectar ao Web Center a partir de uma estação de trabalho cliente:

Importante: Para se conectar ao Web Center de uma estação de trabalho cliente, ative primeiro o serviço de conexão com a Web no Spire CX260 (consulte Configuração das ferramentas remotas na página 159).

1. Em sua área de trabalho, clique no ícone **Internet Explorer**.
2. Quando o Internet Explorer é iniciado, digite no campo endereço:
http://<nome do host> — por exemplo, se o nome da estação do CX260 for CX260_12, digite http://CX260_12.

Observação: Você também pode usar o endereço IP do Spire CX260 — por exemplo,
http://192.168.92.10.

Importante: Para se conectar ao Spire CX260 de uma estação de trabalho cliente Macintosh, entre em contato com o administrador do sistema para que ele adicione o nome do Spire CX260 ao DNS. Isto é exigido já que os protocolos de resolução de nome do Windows não são suportados no Macintosh. A adição DNS é exigida quando o cliente passa por um servidor principal na rede.

A janela Web Center do Spire CX260 aparece.

Web Viewer

Dica: Você também pode acessar o Web Viewer usando o aplicativo EZ Connect. Para obter mais informações, consulte EZ Connect na página 24.

A página Web Viewer (Visualizador da Web) consiste em quatro guias e permite visualizar os trabalhos que estão nas janelas Filas e Armazenamento do Spire CX260, bem como as mensagens exibidas na janela Mensagens. Essas informações são importantes ao imprimir de uma estação de trabalho cliente, pois permitem monitorar os trabalhos nas filas e realizar quaisquer modificações necessárias.

Além disso, se houver um sistema que utiliza protocolo XML, pode-se recuperar a informação sobre a lista do trabalho e o status de impressão.

Tabela 9: Descrição das guias do Web Viewer

| Esta guia | Permite visualizar: |
|-----------|---|
| Filas | Os trabalhos em execução no momento nas Filas de impressão e de processamento do Spire CX260. |

Tabela 9: Descrição das guias do Web Viewer

| | |
|----------------------|---|
| Armazenamento | A janela Armazenamento do Spire CX260 e os trabalhos que estão nessa janela. |
| Alertas | A janela Mensagens do Spire CX260. Por exemplo, se um trabalho enviado para impressão da estação de trabalho cliente falhou, você pode ver a mensagem na janela Mensagens, editar os parâmetros do trabalho (arquivo PPD) e enviá-lo novamente para processamento e impressão no Spire CX260. |
| Impressora | Mostra as informações do sistema do Spire CX260. |

Web Viewer API

Se você tiver um sistema que usa o protocolo XML, os arquivos **JobList.xml** e **Printer Status.xml** permitem recuperar informações sobre a lista de trabalhos e o status da impressora.

O arquivo **JobList.xml** contém informações sobre os arquivos na **Fila de impressão**, na **Fila de processamento** e na janela Armazenamento.

Para visualizar a vista da Lista de trabalhos, digite o seguinte:

http://<ComputerName>/WebViewer/GetView.asp?View=JobList_xml.

O arquivo **Printer Status.xml** contém informações sobre os diversos estados da impressora. Para visualizar a vista do Estado da impressora, digite o seguinte:

http://<ComputerName>/WebViewer/GetView.asp?View=PrinterStatus_xml.

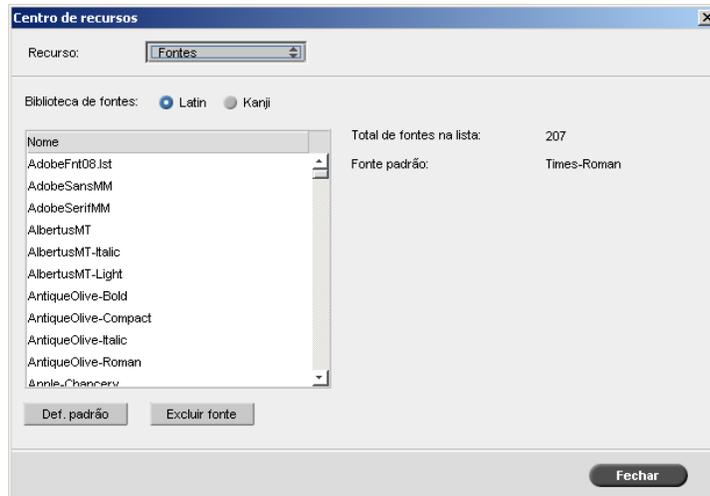
Downloads

A página Downloads permite acessar a pasta Utilitários do Spire CX260 e baixar ferramentas disponíveis e arquivos para estações de trabalho cliente de Windows e Macintosh; por exemplo, o arquivo PPD do Spire CX260.

Gerenciando fontes

Esta seção explica como trabalhar na área Fontes do Centro de recursos.

1. Na barra de ferramentas, clique no botão **Centro de recursos** .
2. Na lista **Recursos**, selecione **Fontes**.



3. Selecione uma opção **Biblioteca de fontes**. A opção padrão é **Latin**.
4. Para definir a fonte padrão, selecione uma fonte a partir da lista, e clique em **Definir como padrão**.
5. Para excluir uma fonte, selecione a fonte e clique em **Excluir fonte**.

Observação: Para adicionar novas fontes ao Spire CX260, copie as novas fontes na pasta **C:\CX260\General\RIP\fonts**.

Gerenciamento de impressoras virtuais

Uma **impressora virtual** é uma impressora publicada na rede com parâmetros específicos definidos para o processamento e a impressão no Spire CX260. O Spire CX260 contém um mecanismo que instala automaticamente as impressoras virtuais publicadas na estação de trabalho cliente com o PPD e o driver de impressora adequado.

O Spire CX260 é predefinido com três impressoras virtuais:

- **ProcessPrint**

Os arquivos enviados a esta impressora são processados e impressos automaticamente na impressora através do Spire CX260.

- **ProcessStore**

Os arquivos enviados a esta impressora são automaticamente processados e armazenados na Pasta de armazenamento do Spire CX260. Posteriormente, pode-se enviá-los à impressão ou alterar os parâmetros dos trabalhos e submetê-los novamente ao processamento.

- **SpoolStore**

Os arquivos enviados a esta impressora são automaticamente armazenados na janela Armazenamento do Spire CX260 até que o operador da impressora os envie para processamento e impressão.

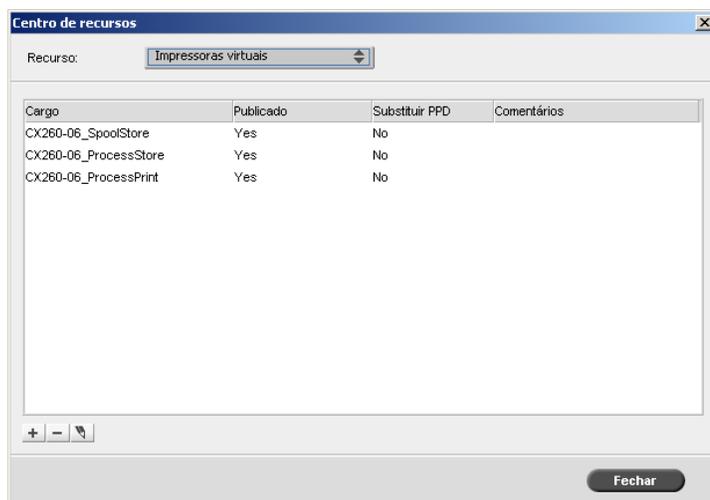
Se um trabalho enviado a partir de um cliente ou cujo download foi feito para uma determinada impressora virtual contiver parâmetros predefinidos de PPD, essas opções substituem os parâmetros definidos na impressora virtual para aquele trabalho. As opções **Impressora padrão** definidas no PPD utilizam os parâmetros padrão especificados para aquela impressora virtual em particular.

Adição de uma nova impressora

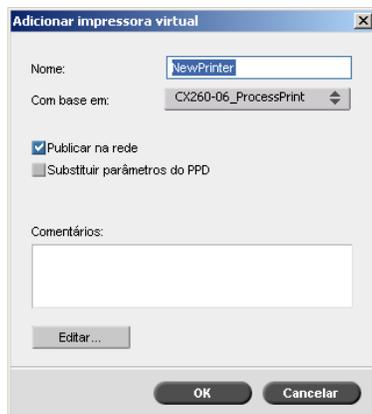
Quando se adiciona uma nova impressora virtual, pode-se especificar se ela é publicada na rede e se os parâmetros da impressora virtual irão substituir os parâmetros do PPD.

Para adicionar uma nova impressora:

1. Na barra de ferramentas, clique no botão **Centro de recursos** . A janela Centro de recursos é aberta.



2. Na lista **Recursos**, selecione **Impressoras virtuais**.
 3. Clique no botão **Nova** .
- O quadro de diálogo Adicionar impressora virtual aparece.



4. Na caixa **Nome**, digite o nome da nova impressora que deseja adicionar.

5. Na lista **Com base em**, selecione uma impressora existente com configurações similares.
6. Se desejar, digite no quadro **Comentários** quaisquer comentários com respeito aos parâmetros da impressora virtual (opcional).
7. A caixa de seleção **Publicar a impressora na rede** é selecionada como padrão. Cancele a caixa de verificação se não deseja publicar a impressora na rede.
8. Marque a caixa de seleção **Substituir parâmetros do PPD** para que os parâmetros da impressora virtual substituam a seleção do parâmetro de PPD.
9. Edite os parâmetros do trabalho da nova impressora virtual.

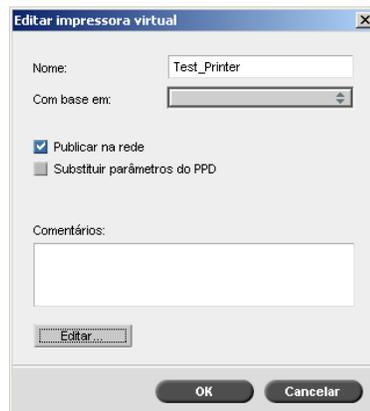
Observação: Caso os parâmetros do trabalho não sejam editados, as configurações da nova impressora virtual serão extraídas da impressora na qual foi baseada.

10. Clique em **OK** na caixa de diálogo Adicionar nova impressora virtual.
A nova impressora aparece na lista **Impressora**.

Editando uma impressora existente

Para editar uma impressora existente:

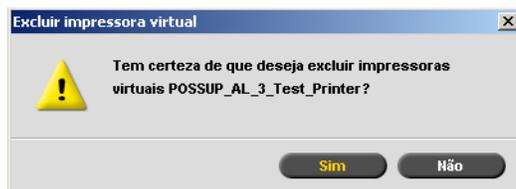
1. Na área **Impressoras virtuais**, selecione uma impressora na lista e clique no botão **Editar** .



2. Clique em **Editar**.
A janela Parâmetros do trabalho aparece.
3. Selecione os parâmetros desejados e altere as configurações de acordo com suas necessidades.
4. Clique em **OK** para retornar ao quadro de diálogo Editar impressora virtual.
5. Clique em **Salvar** para salvar as novas configurações.

Excluindo uma impressora existente

1. Na janela Impressoras virtuais, selecione uma impressora na lista e clique no botão **Remover** .



2. Na mensagem que aparece, clique em **Sim** para excluir a impressora designada.

Alinhamento das bandejas

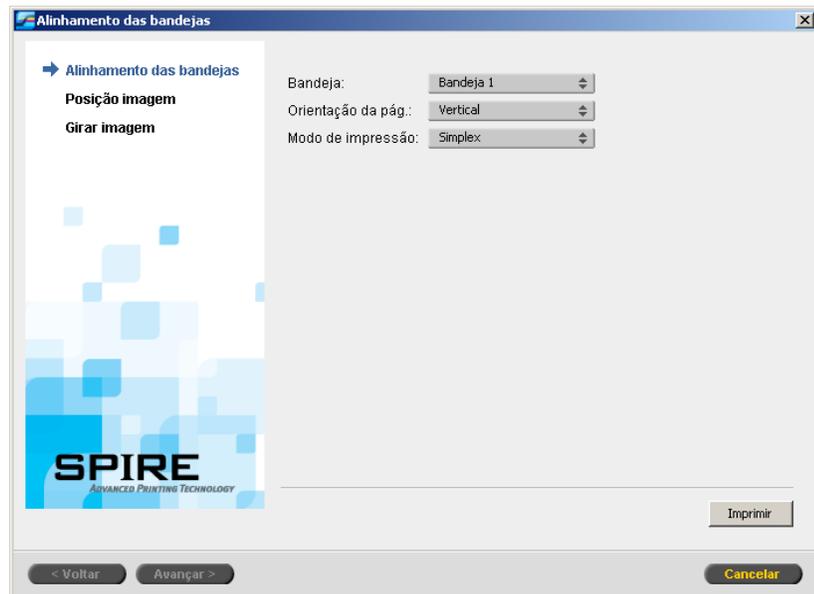
A opção Alinhamento de bandejas do Spire CX260 permite que você corrija problemas de alinhamento. Com a ferramenta Alinhamento de bandejas, você pode alterar as configurações-padrão de rotação e posição das páginas impressas de cada bandeja. Otimizando os valores de rotação e posição, você pode resolver problemas de alinhamento oblíquo e lateral.

Notas:

- O alinhamento da bandeja está definido para uma bandeja específica. Cada bandeja pode ter suas próprias configurações.
- Para obter resultados ideais, é recomendável efetuar o alinhamento da bandeja usando os atributos exatos da pilha de papel (tamanho e peso) utilizados nos trabalhos de impressão.
- Não há suporte para o alinhamento da Bandeja 5 (Ignorar).
- Ao utilizar o Tray Alignment Wizard (Assistente de alinhamento da bandeja) com outros idiomas além do inglês, talvez seja necessário redimensionar manualmente a janela do assistente para ver todo o conteúdo textual.

Para abrir o assistente de Alinhamento de bandejas:

- No menu **Ferramentas**, selecione **Alinhamento de bandejas**.

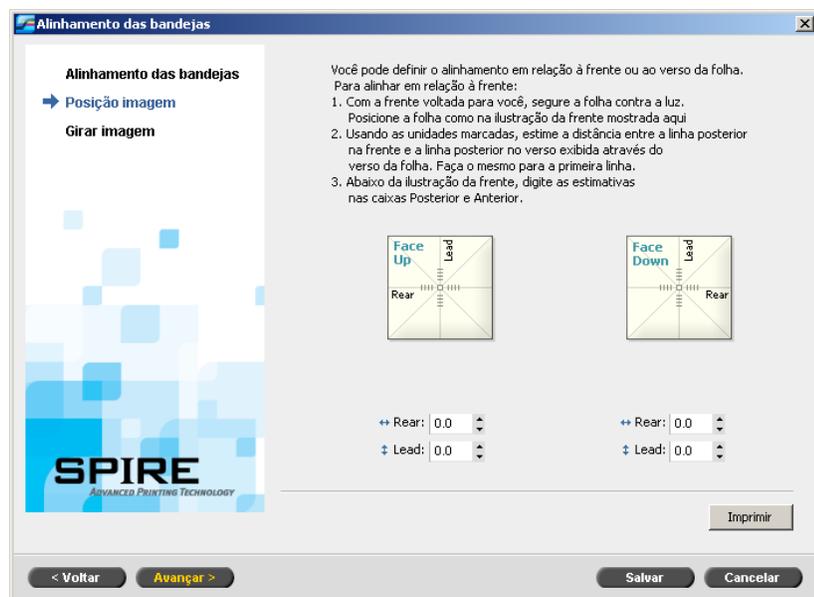


O assistente de alinhamento de bandejas contém instruções detalhadas que o orientarão no processo de alinhamento das bandejas.

Utilização do assistente de alinhamento de bandejas

1. Selecione as configurações (**Tray**, **Page Orientation** [Bandeja, Orientação da página] e **Print Method** [Método de impressão]) e clique em **Print** (Imprimir).
2. Clique em **Next** (Avançar).

A janela Posição da imagem é exibida.



3. Otimize o posicionamento da imagem (para trás e para a frente) utilizando as unidades personalizadas do assistente de alinhamento de bandejas. Cada unidade/ponto de personalização (2 mm) é constituída/o por uma linha, tal como é vista na grade central da página de teste de alinhamento da impressora.
 - Para Simplex, utilizando as configurações Face Down (Verso), determine visualmente onde a imagem deve ser posicionada.
 - Para Duplex (Dúplex), utilizando ambas as configurações de Face Up (Frente) e Face Down (Verso), siga as instruções apresentadas na janela Image Position (Posição da imagem) do assistente de alinhamento de bandejas.

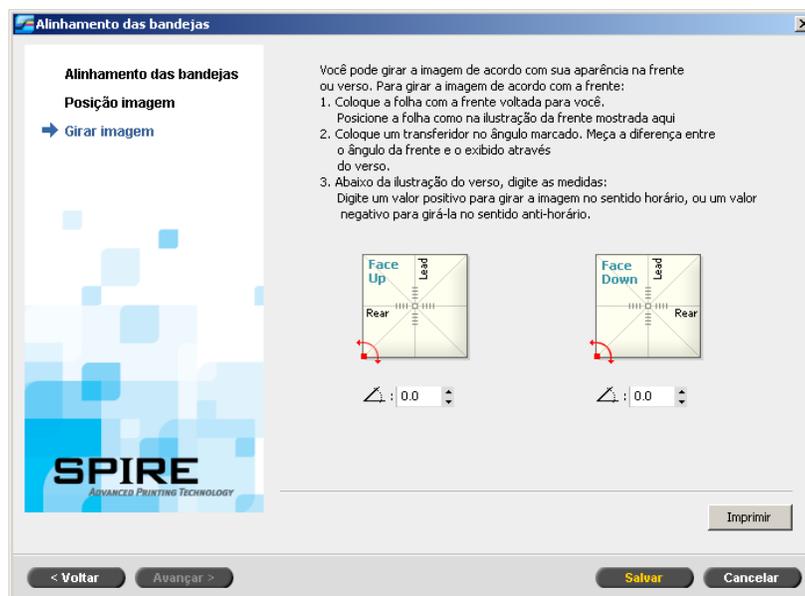
Tabela 10: Posição da imagem no alinhamento de bandejas

| | | LEF | | SEF | |
|--------|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | Vertical | Horizontal | Vertical | Horizontal |
| Frente | Para cima | (Para trás) Números negativos | (Para a frente) Números negativos | (Para a frente) Números negativos | (Para trás) Números negativos |
| | Para baixo | (Para trás) Números positivos | (Para a frente) Números positivos | (Para a frente) Números positivos | (Para trás) Números positivos |
| | Para a direita | (Para a frente) Números positivos | (Para trás) Números negativos | (Para trás) Números negativos | (Para a frente) Números positivos |
| | Para a esquerda | (Para a frente) Números negativos | (Para trás) Números positivos | (Para trás) Números positivos | (Para a frente) Números negativos |
| | Sentido dos ponteiros do relógio | Números positivos | | | |
| | Sentido anti-horário | Números negativos | | | |

| | | LEF | | SEF | |
|-------|--|--|---|--|---|
| Verso | Para cima | (Para trás) Números negativos | (Para a frente) Números positivos | (Para a frente) Números positivos | (Para trás) Números negativos |
| | Para baixo | (Para trás) Números positivos | (Para a frente) Números negativos | (Para a frente) Números negativos | (Para trás) Números positivos |
| | Para a direita | (Para a frente) Números positivos | (Para trás) Números positivos | (Para trás) Números positivos | (Para a frente) Números positivos |
| | Para a esquerda | (Para a frente) Números negativos | (Para trás) Números negativos | (Para trás) Números negativos | (Para a frente) Números negativos |
| | Sentido dos ponteiros do relógio | Números positivos | | | |
| | Sentido anti- horário | Números negativos | | | |

4. Clique em **Next** (Avançar).

A janela Girar imagem é exibida.



5. Para salvar as configurações do alinhamento de bandeja selecionadas, clique em **Concluir**.

Habilitação do alinhamento da bandeja para um trabalho

1. Na guia **Estoque de papel**, selecione **Bandeja**.
2. Selecione a bandeja relevante.
3. Selecione a caixa de seleção **Usar configurações de alinhamento da bandeja**.
4. Reenvie o trabalho através do método RIP para que as definições entrem em vigor.

Imprimindo tabulação utilizando o plug-in Spire Tabs para Acrobat

Observação: Este recurso somente está disponível para configurações Básica Pro e Estação de controle Pro.

Criando tabulações com os Plug-in Tabs

O plug-in Spire Tabs para Acrobat (versão 7.0 ou posterior) permite criar e inserir tabulações em seus trabalhos não processados (PDF ou PostScript), gerenciar atributos de tabulação e texto e salvar um conjunto de atributos para uso futuro.

Ao criar o plug-in Spire Tabs para criar tabulações, não é necessário definir exceções na guia **Exceções**.

Importante: Se você adicionar tabulações ao trabalho, precisará marcar a caixa de seleção Documento com diversos tamanhos de papel (na janela Parâmetros do trabalho, da guia Estoque de papel, em Diversos tamanhos de papel).

Para criar tabulações:

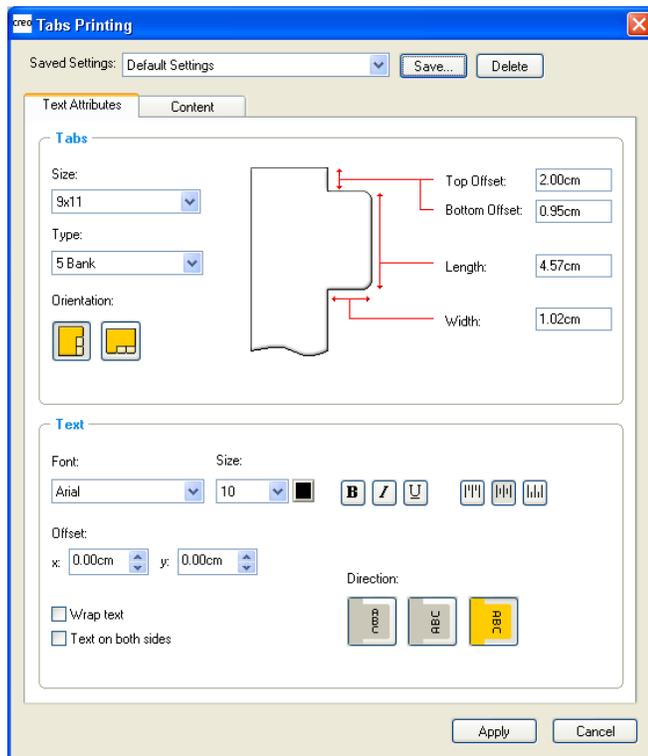
1. Na janela **Armazenam.**, clique com o botão direito do mouse no trabalho não processado e selecione **Visor e editor de trabalhos**.

Observação: O trabalho deve ser um arquivo PDF ou PostScript.

O trabalho será aberto no software Acrobat.

2. No menu **Plug-Ins**, selecione **Spire Tabs Printing** (Impressão de tabulações do Spire).

A janela Tabs Printing (Impressão de tabulações) será aberta exibindo a guia **Text Attributes** (Atributos de texto).



3. Na área **Tabs**, defina os atributos de tabulação:
 - a. Por padrão, o tamanho da tabulação para trabalhos do tipo carta é definido como **9x11** e para trabalhos A4, **A4+**. Selecione o tamanho da tabulação na lista **Size** para alterá-lo.
 - b. Na lista **Type**, selecione o número e o tipo das tabulações.

Dica: Para que as tabulações fiquem invertidas, isto é, para que a tabulação menor seja a primeira, selecione uma das opções de inversão de tabulação.
 - c. Selecione a orientação adequada da tabulação.
 - d. Na caixa **Top Offset**, digite um valor para a distância entre a extremidade mais alta do papel e a extremidade mais alta da tabulação mais acima.

Observação: As unidades do plug-in Tabs são definidas na caixa de diálogo Preferences do Acrobat.
 - e. Na caixa **Bottom Offset**, digite um valor para a distância entre a extremidade mais baixa do papel e a extremidade mais baixa da tabulação mais inferior.
 - f. Na caixa **Length**, digite o comprimento da tabulação.
 - g. Na caixa **Width**, digite a largura da tabulação.

4. Na área **Text**, defina os atributos do texto das tabulações:
 - a. (Opcional) Na lista **Font**, selecione a fonte do texto da tabulação.
 - b. (Opcional) Na lista **Size**, selecione o tamanho da fonte do texto da tabulação.
 - c. (Opcional) Clique no botão **Color**  para alterar a cor da fonte do texto da tabulação.
 - d. (Opcional) Clique em **Bold**  para que o texto da tabulação fique em negrito.
 - e. (Opcional) Clique em **Italic**  para que o texto da tabulação fique em itálico.
 - f. (Opcional) Clique em **Underline**  para sublinhar o texto da tabulação.
 - g. Clique no botão de alinhamento adequado, conforme mostrado na Tabela 11.

Tabela 11: Botões de alinhamento de tabulação

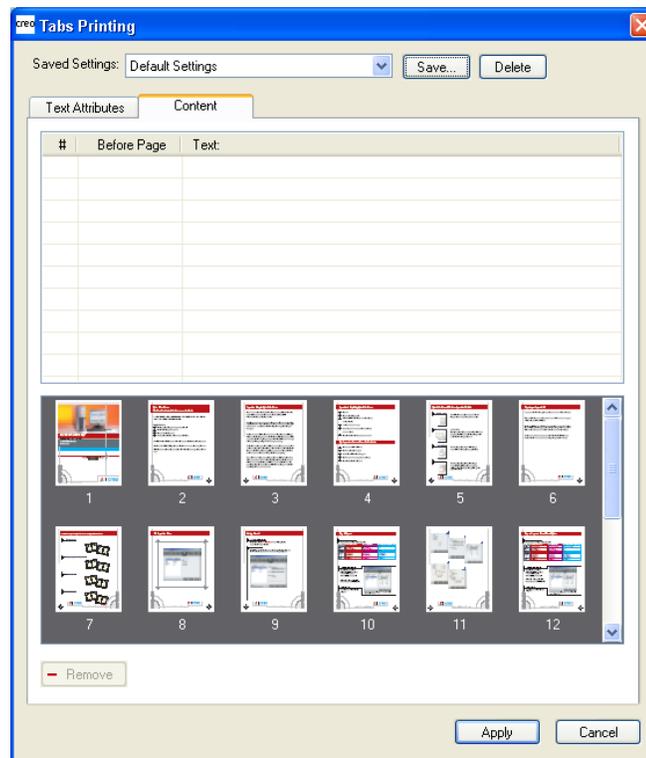
| | Vertical | Horizontal |
|---------------------------|---|---|
| Alinhar à esquerda |  |  |
| Centralizar |  |  |
| Alinhar à direita |  |  |

- h. (Opcional) Em **Offset**, digite os valores de offset nas caixas **x** e **y** para ajustar o offset do texto na guia. O valor **x** move o texto horizontalmente de acordo com o alinhamento; o valor **y** move o texto verticalmente.
- i. (Opcional) Selecione **Wrap text** para passar o texto automaticamente para a linha seguinte quando todo o texto não couber em uma linha.
- j. (Opcional) Selecione **Text on both sides** para que o texto seja exibido nos dois lados da tabulação.
- k. Na área **Direction**, selecione a direção adequada para o texto:



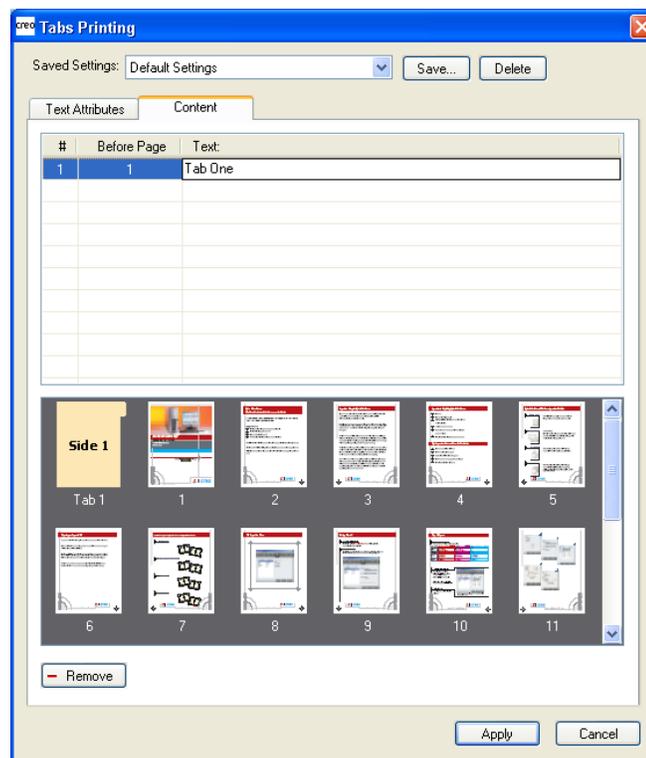
Observação: As opções de Direction estão disponíveis apenas para trabalhos em formato Retrato.

5. Clique na guia **Content**.



6. Na coluna **Before Page**, clique na primeira célula e digite o número da página que deseja colocar logo após a tabulação.
7. Na coluna **Text**, digite o texto da tabulação.

A tabulação aparece na área de miniaturas.

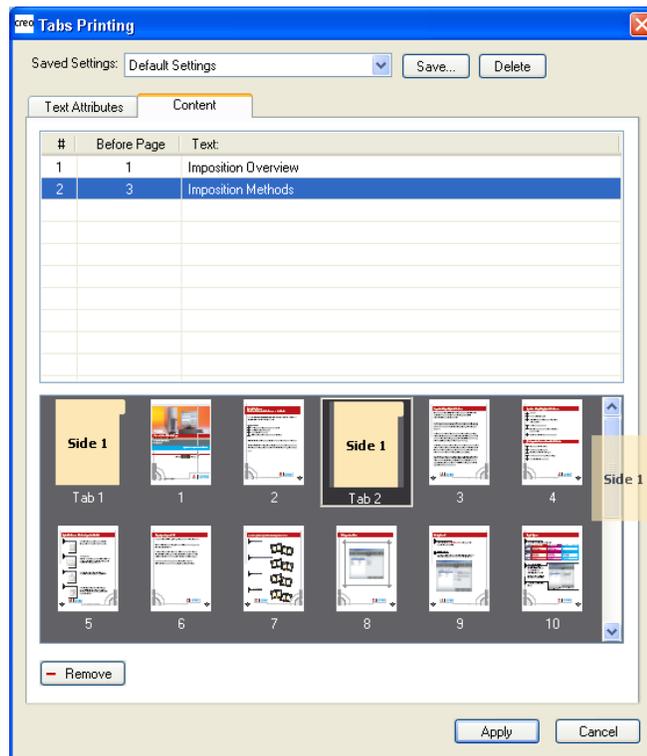


8. Para adicionar mais tabulações, repita as etapas 6 e 7.
9. Clique em **Apply** para aplicar as configurações da tabulação ao documento.
A janela Tabs Printing (Impressão de tabulações) é fechada, e as tabulações adicionadas tornam-se parte do documento.
10. No menu **File** do Acrobat, selecione **Save**.
11. No Spire CX260, selecione a caixa de seleção **Documento com diversos tamanhos de papel** na guia **Estoque de papel**, nos parâmetros **Diversos tamanhos de papel**.
12. Processe e imprima o trabalho.

Gerenciando tabulações na janela Tabs Printing (Impressão de tabulações)

Para alterar o local de uma tabulação:

- Na área de miniaturas, clique na tabulação que deseja mover e arraste-a ao local desejado.



A tabulação é colocada no local selecionado e seus números são atualizados de acordo.

Para substituir uma página por uma tabulação:

1. Na área de miniaturas, clique com o botão direito do mouse na página e selecione **Replace with tab page**.
A página é excluída do documento e substituída por uma nova tabulação.
2. Na tabela, digite o texto da tabulação.

Para inserir uma tabulação antes ou depois de determinada página:

- Na área de miniaturas, clique com o botão direito do mouse na página e selecione **Insert tab before page** ou **Insert tab after page**.

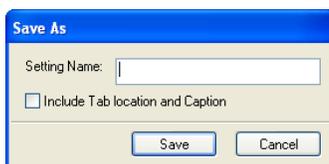
Para remover uma página ou tabulação do documento:

- Na área de miniaturas, clique com o botão direito do mouse na página ou tabulação e selecione **Remove**.

Depois de definir os parâmetros da tabulação de um trabalho, você poderá salvar as configurações. As configurações salvas serão úteis para quando quiser imprimir trabalhos diferentes com as mesmas definições de tabulação.

Para salvar as configurações da tabulação:

1. Na parte superior da janela Tabs Printing (Impressão de tabulações), clique em **Save**.



2. Digite um nome para as configurações.
3. Para salvar os locais e o texto das tabulações criadas, marque a caixa de seleção **Include Tab location and Caption**.

Observação: Caso você não marque essa caixa, somente as configurações de atributos de texto serão salvas.

4. Clique em **Salvar**.

Para aplicar as configurações salvas ao trabalho:

- Na janela Tabs Printing (Impressão de tabulações), selecione as configurações na lista **Saved Settings** (Configurações salvas).

As configurações salvas são aplicadas ao trabalho.

Dica: É possível modificar qualquer uma das configurações, se desejado.

Para excluir as configurações salvas:

1. Na janela Tabs Printing (Impressão de tabulações), selecione as configurações salvas na lista **Saved Settings** (Configurações salvas).
2. Clique em **Excluir**.

As configurações salvas são excluídas.

Imprimindo o trabalho

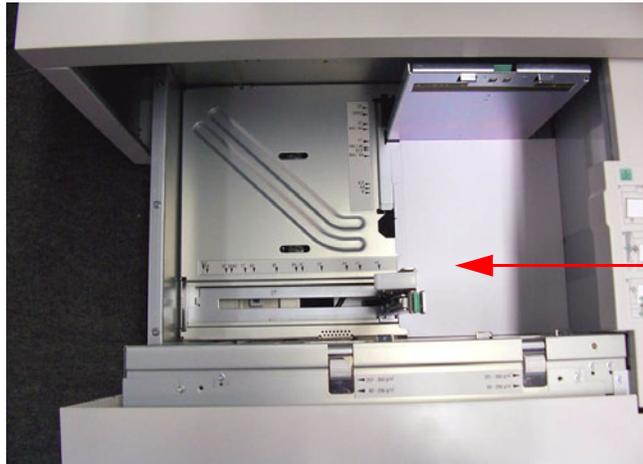
Carregando o estoque de papel

A Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260 suporta tabulações simplex impressas a partir da bandeja bypass.

Observação: Para imprimir nos dois lados da tabulação, você precisa executar uma seqüência duplex manual.

Para carregar o estoque de papel:

1. Carregue as tabulações na Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260 na orientação LEF, na bandeja 5 ou 6, com a primeira tabulação na parte superior (com as tabulações apontando para a direção contrária da impressora).

Guias na
bandeja 5Guias na
bandeja 6

2. Na tela sensível ao toque da Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260, selecione o **Tamanho do papel** desejado.
3. Defina o **Tamanho do papel** para **Estoque Tab 1 (105 a 176 g/m²)** ou **Estoque Tab 2 (177 a 280 g/m²)**.
4. Toque em **Salvar**.

Configuração dos parâmetros do trabalho

1. Na janela Parâmetros do trabalho, clique na guia **Configurações de impressão** e defina os seguintes parâmetros:
 - **Método de impressão** — **Simplex**
 - **Entrega** — **Frente**
 - **Girar a 180** — **Sim**

2. Na guia **Estoque de papel**, defina os seguintes parâmetros:
 - **Tamanho do papel** — selecione o tamanho desejado
 - **Bandeja** — **Bandeja 5** ou **6**
 - **Tipo de mídia** — **Usar configurações da impressora**
3. Na guia **Estoque de papel**, em parâmetros de tamanho de papel **Diversos**, selecione a caixa de seleção **Documento com diversos tamanho de papel**.
4. Processe e imprima o trabalho.

Preflight

Os seguintes recursos do preflight estão disponíveis:

- Analisador de PDF
- Verificação do Preflight
- Relatório do Preflight

Observação: Não é possível utilizar o analisador de PDF nem realizar uma verificação do Preflight em arquivos PDF bloqueados ou protegidos. Se fizer executar uma dessas ações, você receberá uma mensagem dizendo que o arquivo está criptografado.

Analisando um trabalho em PDF

Observação: Este recurso somente está disponível para configurações Básica Pro e Estação de controle Pro.

Você pode usar o analisador de PDF para verificar se há problemas nos arquivos PDF que possam afetar o processamento. O analisador de PDF verifica os seguintes elementos:

- **Documento:** identifica incompatibilidades do software *Acrobat* com a compressão, criptografia, segurança e outras propriedades
- **Páginas:** detecta páginas vazias e identifica o tamanho da página, as anotações e outras propriedades
- **Fontes:** especifica se determinadas fontes estão no arquivo PDF ou são incorporadas
- **Cores:** detecta informações sobre espaço de cor, cores pontuais, informações de processamento e configurações de gerenciamento de cores
- **Imagens:** identifica a resolução da imagem, se as imagens estão inclinadas ou viradas e se elas estão comprimidas
- **OPI:** detecta se o OPI é utilizado. Em caso afirmativo, o analisador de PDF detectará a versão do OPI e determinará se está faltando algum caminho de OPI nas imagens de alta resolução
- **Texto e arte em linha:** identifica o tamanho do texto, a largura das linhas, o texto branco, os objetos e a tolerância à lisura
- **PDF/X:** determina se o arquivo está em conformidade com o PDF/X-1a ou PDF/X-3 e se contém fragmentos *PostScript*

Para executar o analisador de PDF:

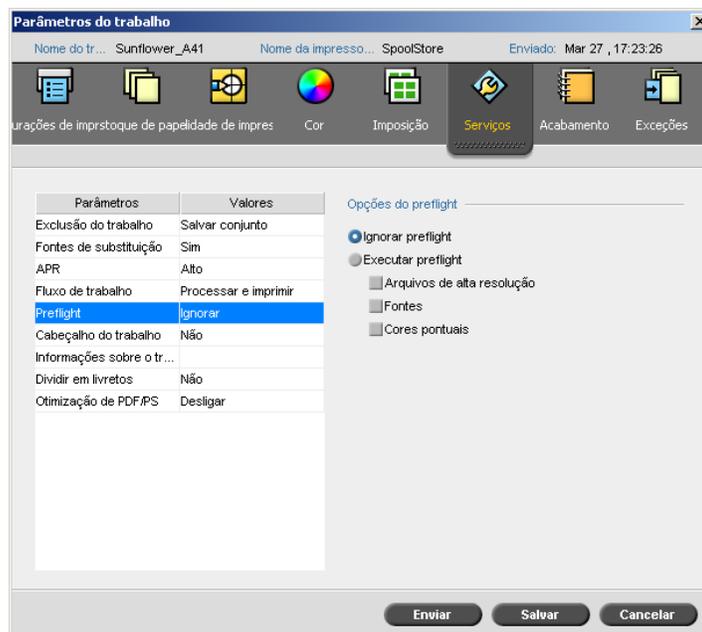
1. Na pasta Armazenamento, clique com o botão direito do mouse no arquivo PDF e selecione **Analisador de PDF**.



2. Na área **Configurações de PDF do PreFlight**, execute uma destas ações:
 - Para verificar o arquivo PDF inteiro, selecione **Documento completo**.
 - Para verificar páginas específicas, selecione **Páginas** e digite o intervalo de páginas desejado.
3. Se você não deseja que o relatório seja aberto automaticamente quando for gerado, desmarque **Exibir relatório automaticamente**.
4. Se desejar, altere o nome do arquivo de relatório. Por padrão, o nome do arquivo de relatório é composto pelo nome do arquivo original e pelo sufixo **_rep**. Por exemplo, se o arquivo a ser verificado for **exemplo.pdf**, o arquivo de relatório será denominado **exemplo_rep.pdf**.
5. Para salvar o relatório em um local específico, clique em **Procurar** e navegue até o local desejado.
6. Clique em **Executar**.

O relatório em PDF será gerado e abrirá automaticamente.

Verificação do Preflight



O parâmetro **Preflight** permite-lhe verificar o status dos componentes chave do trabalho antes de ser enviado para impressão.

Observação: Você deve selecionar as opções de preflight antes do trabalho ser processado, mas pode apenas visualizar o relatório de preflight depois que o trabalho é processado.

Durante a verificação do preflight, seu trabalho passa por RIP e os componentes em falta são identificados. A verificação de preflight detecta o status dos seguintes componentes chave do trabalho:

- Imagens de alta resolução ou os links incorretos para a pasta das imagens de alta resolução
- Fontes em falta
- Cores pontuais que não são identificadas no dicionário de cores pontuais do Spire CX260

Observação: Se o componente de um trabalho estiver faltando, o trabalho falhará antes de passar por RIP (e aparecerá uma mensagem de alerta) e informações sobre os componentes em falta aparecerão na janela Histórico de trabalhos.

Os resultados do preflight são exibidos em um relatório do preflight. Por definição, um relatório Preflight não é emitido para cada trabalho. Para emitir este relatório, você deve executar uma verificação de preflight para o trabalho utilizando o parâmetro do trabalho **Preflight**.

Para executar uma verificação de preflight:

- Na área **Opções do preflight**, selecione **Executar a verificação do preflight**. Todas as três caixas de seleção dos componentes chave do trabalho estão ativas, mas é possível desmarcar qualquer caixa de seleção que não deseja incluir na verificação do preflight.

Observação: Se estiver faltando um dos elementos selecionados na lista, o status do trabalho no final da verificação do preflight será com falha, e o trabalho será transferido para a janela Armazenam.

Relatório do preflight

O relatório do preflight é um relatório relacionado ao trabalho que fornece informações sobre o status (encontrado ou ausente) dos componentes principais do trabalho antes da impressão e que permite corrigir os arquivos de acordo.

São especialmente úteis para executar a verificação do preflight antes de imprimir um trabalho complexo com uma grande quantidade de páginas ou cópias. A verificação do preflight detecta os componentes do trabalho em falta e exibe-os uma única vez no quadro de diálogo Relatório do preflight. Você pode analisar o relatório, cuidar dos componentes ausentes e, assim, economizar tempo de impressão.

Se executar um relatório preflight, e todos os componentes chave forem encontrados, o trabalho é processado e impresso de acordo com o fluxo de trabalho selecionado. Se o teste falhar (elementos chave em falta forem detectados), o trabalho volta à janela Armazenamento com o relatório preflight disponível para inspeção.

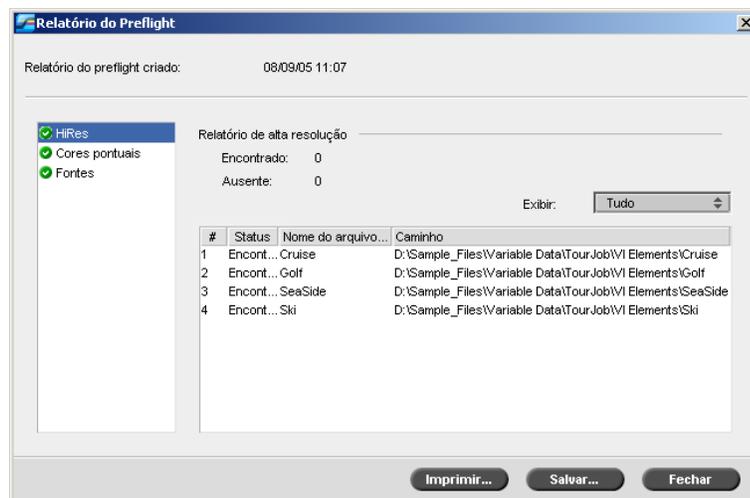
O relatório do preflight sempre reflete a última execução do preflight, se mais de uma verificação de preflight está em execução em um trabalho, o último relatório de preflight substitui o anterior. Quando um Relatório do Preflight é produzido, a data e a hora da verificação do preflight são indicadas na janela Histórico do trabalho.

Observação: Já que o quadro de diálogo Relatório do Preflight lista todos os componentes chave do trabalho (em falta e encontrados), você pode escolher utilizar este relatório para visualizar os componentes chave do trabalho existentes (encontrados), como por exemplo a lista das fontes existentes em um trabalho, e seu(s) caminho(s) correspondente(s).

Para visualizar o relatório de preflight:

1. Clique com o botão direito no trabalho na janela Armazenamento e selecione **Relatório do preflight** no menu.

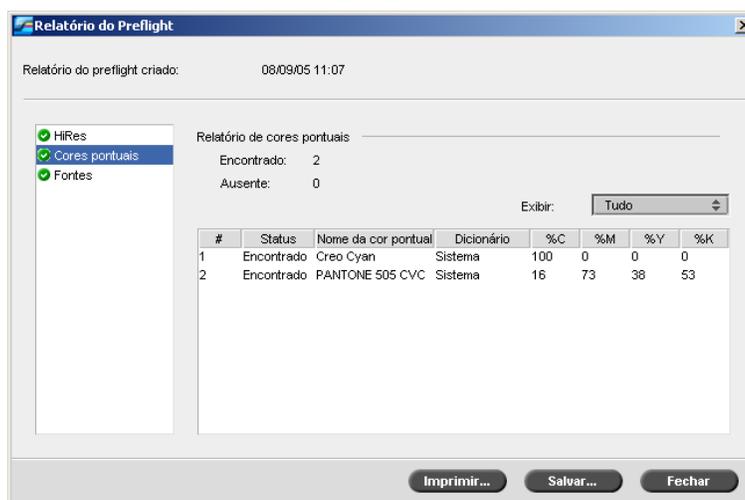
O quadro de diálogo Relatório do Preflight aparece. Se você selecionou a opção **Arquivos de alta resolução** na área **Opções do preflight**, o **Relatório de Alta resolução** aparece em primeiro lugar.



Se não forem encontrados componentes chave no trabalho, o indicador **ausente** será exibido  próximo às opções de relatório **HiRes**, **Cores pontuais** e **Fontes**.

Se você não selecionou uma opção de preflight para a verificação do preflight, o indicador **preflight não realizado**  aparecerá próximo à opção do relatório. Se todos os arquivos forem encontrados para uma opção de preflight, o indicador **encontrado**  aparecerá próximo à opção do relatório.

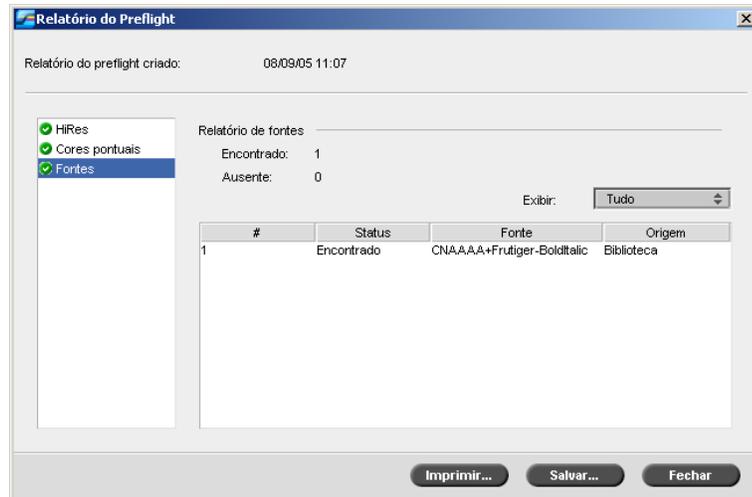
2. A partir da lista **Exibir** selecione uma das seguintes opções:
 - Para exibir todos os arquivos, selecione **Tudo**.
 - Para exibir somente os arquivos que foram encontrados, selecione **Somente o encontrado**.
 - Para exibir somente os arquivos em falta, selecione **Em falta**.
3. Selecione a opção do relatório **Cores pontuais**.



A área **Relatório de cores pontuais** exibe os nomes das cores pontuais ausentes (cores pontuais que não foram encontradas no dicionário de cores pontuais) e os nomes das cores pontuais encontradas (cores pontuais que foram encontradas no dicionário de cores pontuais). As colunas **C**, **M**, **Y**, **K** exibem as equivalências das cores pontuais CMYK:

- ❑ Se o status for **Ausente**, o Spire CX260 utilizará os valores de CMYK originais que estão incorporados ao arquivo PS para emular a cor pontual desejada.
- ❑ Se o status for **Encontrado**, o Spire CX260 utilizará os valores de CMYK do dicionário de cores pontuais.

- Clique na opção de relatório **Fontes**.



A área **relatório de Fontes** exibe o nome das fontes em falta que não são incorporadas no arquivo e não existem na **Biblioteca de Fontes** e as fontes encontradas.

A coluna **Origem** indica se a fonte foi incorporada no arquivo ou se foi encontrada na **Biblioteca de Fontes**.

- Para salvar o relatório do preflight, clique em **Salvar** e escolha ao local desejado.

Dica: Se mais de uma verificação do preflight for executada em um trabalho, o último relatório do Preflight substitui o anterior. Se desejar, você poderá salvar o relatório para uso futuro.

- Para imprimir o relatório, clique em **Imprimir relatório**.

5

Geração de relatórios

| | |
|------------------------------|-----|
| Imprimindo relatórios..... | 116 |
| Contagem de trabalhos..... | 116 |
| Relatório do Job Ticket..... | 120 |

Imprimindo relatórios

Os relatórios a seguir podem ser impressos diretamente da Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260:

- **Configuração** — este relatório detalha a configuração atual do Spire. Para obter mais informações, consulte *Visualizando a configuração* na página 173.
- **Contagem** — este relatório fornece informações sobre todos os trabalhos que foram impressos com êxito através do Spire CX260. Para obter mais informações, consulte *Contagem de trabalhos* na página 116.
- **Lista de fontes** — este relatório lista as fontes disponíveis no Spire CX260. A lista de fontes está disponível no Spire CX260 no utilitário Visualizar configuração. Para obter mais informações, consulte *Visualizando a configuração* na página 173.

Para imprimir um relatório da Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260:

1. No painel de controle da Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260, pressione o botão **Machine Status** (Status da máquina).
2. Na tela de toque, toque em **Billing Meter/Print Report** (Contador de impressão/relatório de impressão).
3. Toque em **Print Report/List** (Relatório/lista de impressão).
4. Toque em **Extended Controller Jobs Report** (Relatório de trabalhos do controlador estendido).
5. Toque no nome do relatório apropriado:
 - **System Settings List** (Lista de configurações do sistema) para imprimir a configuração do Spire.
 - **Relatório do histórico de trabalhos** para imprimir a contagem do Spire.
 - **Lista de fontes** para imprimir a lista de fontes.

Observação: O relatório Error History (Histórico de erros) não é suportado nesta versão.

6. Pressione o botão **Iniciar**.
O relatório é impresso.

Contagem de trabalhos

O recurso Contagem fornece informações sobre todos os trabalhos que foram impressos com êxito pelo Spire CX260. O relatório está na forma de um arquivo delimitado por tabulações. Você pode filtrar, classificar e imprimir os trabalhos do relatório. Também pode exportar o relatório para um aplicativo de planilha eletrônica, como o Microsoft Excel, no qual poderá manipular os dados.

Configurando o visor de contagem/mensagem

Por padrão, todos os trabalhos processados durante os últimos 90 dias são listados na janela Contagem do Spire CX260. Além disso, todos os trabalhos manuseados durante os últimos 56 dias são listados no Visor de mensagem do Spire CX260. Deve-se especificar o tempo em que a informação permanece antes de ser sobrescrita.

Para alterar a configuração do registro do visor de Contagem/Mensagem, consulte *Mensagens* na página 172.

Visualização das informações de contagem

- Em qualquer etapa do trabalho, no menu **Ferramentas**, selecione **Contagem**.
A janela Visor de contagem aparece, listando as informações relacionadas com todos os trabalhos impressos com sucesso através do Spire CX260.

| Título do trabalho | Tipo | Tamanho d... | Emis... | Processo iniciado | Tempo de proc... | Iniciou a impressão | Tempo de imp... |
|-----------------------|-------------|--------------|-------------|---------------------|------------------|---------------------|-----------------|
| C2D_Localization_STD | Imprimir | 17.77 M | Guest | 05.09.2005 09:26:24 | 00:09 | 05.09.2005 09:26:35 | 00:33 |
| C2D_Localization_STD4 | Imprimir | 20.92 M | Guest | 05.09.2005 09:29:03 | 00:08 | 05.09.2005 09:30:19 | 00:15 |
| Calibration001 | Digitalizar | 20344.45 M | Digitalizar | 04.09.2005 18:41:30 | | | |
| Calibration001 | Digitalizar | 12377.46 M | Digitalizar | 05.09.2005 08:57:43 | | | |
| Calibration002 | Digitalizar | 20001.59 M | Digitalizar | 04.09.2005 18:43:22 | | | |
| Calibration002 | Digitalizar | 12282.82 M | Digitalizar | 05.09.2005 10:05:31 | | | |
| Calibration003 | Digitalizar | 12248.0 M | Digitalizar | 05.09.2005 10:23:58 | | | |
| Calibration004 | Digitalizar | 12300.98 M | Digitalizar | 05.09.2005 11:02:31 | | | |
| Calibration005 | Digitalizar | 12256.11 M | Digitalizar | 05.09.2005 11:54:28 | | | |
| Calibration006 | Digitalizar | 12295.32 M | Digitalizar | 05.09.2005 14:44:26 | | | |
| Calibration007 | Digitalizar | 12247.4 M | Digitalizar | 05.09.2005 15:22:50 | | | |
| Ferr_A4 | Imprimir | 10.98 M | operator | 05.09.2005 08:27:15 | 00:14 | 05.09.2005 08:27:38 | 00:13 |
| Ferr_A4 | Imprimir | 10.98 M | operator | 05.09.2005 13:55:22 | 00:11 | 05.09.2005 15:19:18 | 00:11 |
| Ferr_A4 | Imprimir | 10.98 M | operator | 05.09.2005 13:55:22 | 00:11 | 05.09.2005 13:56:08 | 00:12 |
| Golfer_A4 | Imprimir | 2.92 M | operator | 05.09.2005 08:27:16 | 00:04 | 05.09.2005 08:27:43 | 00:29 |
| Golfer_A4 | Imprimir | 2.92 M | operator | 05.09.2005 13:55:23 | 00:05 | 05.09.2005 13:56:09 | 00:12 |
| Golfer_A4 | Imprimir | 2.92 M | operator | 05.09.2005 13:55:23 | 00:05 | 05.09.2005 15:19:18 | 00:13 |
| Golfer_A41 | Imprimir | 2.92 M | operator | 05.09.2005 09:54:31 | 00:03 | 05.09.2005 13:33:39 | 00:12 |
| Grayscale_2sided001 | Digitalizar | 2033.92 M | Digitalizar | 04.09.2005 18:32:59 | | | |
| Grayscale_2sided002 | Digitalizar | 572.42 M | Digitalizar | 04.09.2005 18:33:15 | | | |
| Grayscale_2sided003 | Digitalizar | 1060.35 M | Digitalizar | 04.09.2005 18:34:33 | | | |
| Grayscale_2sided004 | Digitalizar | 259.51 M | Digitalizar | 04.09.2005 18:34:48 | | | |
| IQ_Test_A4 | Imprimir | 12.03 M | operator | 05.09.2005 13:55:24 | 00:06 | 05.09.2005 13:56:10 | 00:12 |
| IQ_Test_A4 | Imprimir | 12.03 M | operator | 05.09.2005 08:27:17 | 00:06 | 05.09.2005 08:27:40 | 00:34 |

Cada fila do relatório de contagem contém informações relacionadas a um trabalho específico.

Notas:

- Para ver colunas adicionais, utilize a barra de rolamento horizontal.
- Você pode remover todas as informações da janela sempre que desejar.

As colunas indicam as seguintes informações:

Tabela 12: Descrição das colunas no Visor de contagem

| Nome da coluna | Indica que |
|-------------------------------|--|
| Cargo | Nome original do arquivo relacionado ao trabalho (ou seja, sem a extensão) |
| Tipo | Tipo de trabalho |
| Tamanho do trabalho | Tamanho do trabalho em MB |
| Emissor | O nome do usuário do sistema que originou o trabalho |
| Processo iniciado | Data e hora em que o trabalho iniciou o processamento pela primeira vez |
| Tempo de processamento | Tempo total gasto no processamento do trabalho |
| Iniciou a impressão | Data e hora em que o trabalho iniciou a impressão pela primeira vez |
| Tempo de impressão | Tempo total gasto na impressão do trabalho |
| Tamanho do papel | Tamanho da mídia definido para o trabalho—por exemplo, Carta, A3, A4 |

Tabela 12: Descrição das colunas no Visor de contagem

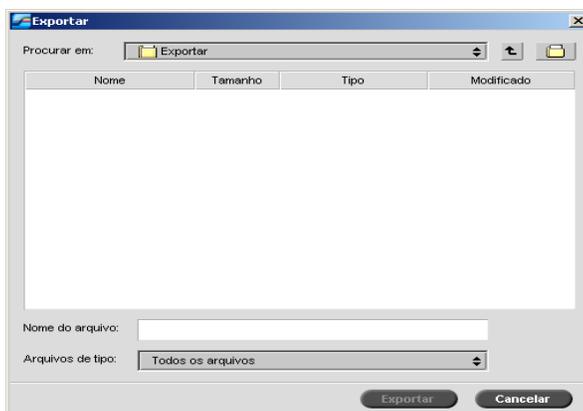
| Nome da coluna | Indica que |
|------------------------------|---|
| Tipo de mídia | Tipo de mídia |
| Páginas em PeB | Número de páginas em preto-e-branco do arquivo PDL original |
| Páginas em cores | Número de páginas coloridas do arquivo PDL original |
| Páginas em branco | Número de páginas em branco do arquivo PDL original |
| Páginas em PeB eliminadas | Número de páginas em preto-e-branco que já estavam no caminho do papel e que foram eliminadas devido à anulação do trabalho ou obstrução de papel |
| Páginas em cores eliminadas | Número de páginas coloridas que já estavam no caminho do papel e que foram eliminadas devido à anulação do trabalho ou obstrução de papel |
| Páginas totais | Número de páginas enviado para impressão |
| Conta | Seqüência de texto que foi inserida nos Parâmetros do trabalho [opcional] |
| Receptor | Seqüência de texto que foi inserida nos Parâmetros do trabalho [opcional] |
| Comentários sobre o trabalho | Seqüência de texto que foi inserida nos Parâmetros do trabalho [opcional] |

Exportação do registro de contagem

Você pode salvar as informações da contagem para um arquivo delimitado por tabulações ASCII.

Para visualizar as informações da contagem:

1. Na janela Visor de contagem, clique em **Exportar**.
A janela Exportar contabilidade é exibida.



2. Vá à pasta na qual deseja salvar o relatório.

3. Na caixa **Nome do arquivo**, digite o nome do arquivo.

4. Clique em **Exportar**.

O registro é salvo como um arquivo de texto delimitado por tabulações no local especificado.

Notas:

- O registro inclui todas as colunas (mesmo as ocultas), listadas na ordem original e ordenadas.
- Para exportar filas específicas, selecione-as antes de clicar em **Export**. O registro exportado inclui somente tais filas.
- Os dados exportados não são eliminados do relatório Contagem no Spire CX260 (ou seja, ainda será exibido na janela Contagem do Trabalho).

5. Se desejar, abra o arquivo *.txt em um editor de texto ou em um aplicativo de planilha eletrônica, como o Microsoft Excel, e manipule os dados.

Pode-se imprimir as informações de contagem (filtradas e ordenadas) em qualquer impressora conectada.

Impressão do registro de contagem

O registro de contagem pode ser impresso através do Spire CX260 ou diretamente da Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260.

Para obter o procedimento de impressão do registro de contagem através da Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260, consulte *Imprimindo relatórios* na página 116.

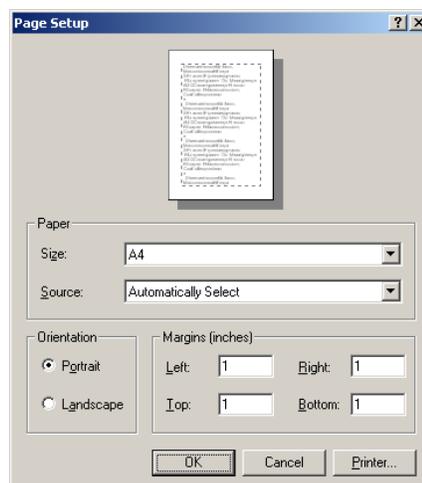
Para imprimir o registro de contagem do Spire CX260:

1. Filtre e classifique o relatório conforme desejado.

Observação: Para imprimir colunas específicas, use SHIFT ou CTRL para selecionar as colunas desejadas. O relatório impresso irá incluir somente tais filas.

2. Clique em **Imprimir lista**.

A janela Configuração da página aparece.



3. Especifique as opções de impressão conforme desejar e clique em **OK**.

A data é impressa de acordo com a filtragem e a ordenação atuais.

Notas:

- Para ajustar o máximo de colunas possível na página, imprima ao usar a opção Landscape (se a impressora suportar esta opção).
- O relatório inclui todas as colunas (mesmo as ocultas), listadas na ordem original.

Relatório do Job Ticket

O relatório do Job Ticket contém todas as informações da janela Parâmetros do trabalho (incluindo os dados da barra de título da janela Parâmetros do trabalho). O relatório do Job Ticket apresenta os parâmetros do trabalho em uma única folha e pode ser exportado ou impresso em uma cópia de impressão.

Esta função é útil para:

- Atualizar o serviço Hot-Line nos dados do relatório do Job Ticket quando aparecer uma pergunta.
- Manter os parâmetros do trabalho quando planeja-se imprimir novamente o mesmo trabalho no futuro.
- Fornecer ao cliente uma ferramenta de lembrete relacionada à informações sobre o parâmetro do trabalho.

Para exibir o relatório do Job Ticket:

1. Clique com o botão direito na janela Armazenam. e selecione **Relatório do Job Ticket** no menu.

A janela relatório do Job Ticket aparece.



2. É possível exportar ou imprimir o relatório clicando em **Imprimir** ou **Exportar**. O relatório do Job Ticket é exportado como um arquivo de texto.

6

Fluxo de trabalho de cores

| | |
|----------------------------|-----|
| Calibragem | 122 |
| Ferramentas de cores | 138 |

Calibragem

Visão geral

Um dos tópicos mais importantes em obter uma qualidade de impressão satisfatória é a densidade do tóner estabilizada. A densidade do tóner é afetada por diversos fatores, como calor, umidade e configurações do serviço. Você deve realizar uma calibragem diária para compensar esses fatores.

O processo de calibragem corrige as cores da impressora ao medir sua densidade e criar tabelas de pesquisa de calibragem. O Spire CX260 utiliza os dados destas tabelas para compensar as diferenças entre o nível da densidade medida atual e o nível alvo, ou seja, a densidade alvo.

Você deve executar a calibragem nos seguintes casos:

- Ao utilizar um novo estoque de papel
- Pelo menos uma vez a cada oito horas para cada combinação de estoque de papel e o método de filtragem utilizado
- Quando a impressão exibir tons coloridos
- Após manutenção do computador ou modificações no hardware, como ao substituir um fotorreceptor
- Em modificações drásticas no ambiente (temperatura e umidade)

Importante: Execute uma calibragem diferente para cada combinação de mídia e tipo de tela que está utilizando para a impressão. Ao calibrar, utilize sempre a mesma mídia que planeja utilizar para a impressão.

Dica: Você pode configurar um lembrete para lembrar de calibrar a Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260. Para obter mais informações, consulte Lembrete de calibragem na página 172.

Há dois tipos de calibragem:

- Calibragem do tipo Off-the-glass — essa opção está disponível para todas as configurações do Spire CX260. Para obter mais informações, consulte *Calibragem do tipo Off-the-glass* na página 122.
- A calibragem usando o Espectrofotômetro Eye-One — essa opção está disponível somente se você possuir a configuração Básica Pro ou Estação de controle Pro. Para obter mais informações, consulte *Espectrofotômetro Eye-One Calibragem* na página 125.

Calibragem do tipo Off-the-glass

Você pode executar uma calibragem do tipo Off-the-glass a partir do Spire CX260 ou da tela sensível ao toque da Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260 usando o Spire Web Services. Esta seção descreve os procedimentos para executar a calibragem do tipo Off-the-glass a partir do Spire CX260. Para mais informações sobre o Spire Web Services, consulte *Spire Web Services* na página 31.

Recomenda-se executar o seguinte antes de começar o processo de calibragem. A execução dessas etapas garantirá uma calibragem bem sucedida.

- Procedimento de ajuste de gradação automática.
- Imprima o gráfico de gradação automática e copie-o usando a Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260. Compare os resultados.

Se os resultados não forem similares e houver diferenças grandes entre as cópias, execute o processo de calibragem da impressora. Inicie o processo de calibragem do Spire CX260 somente quando receber resultados impressos similares.

Para obter mais informações sobre o processo de calibragem da impressora, consulte a documentação do usuário da impressora.

- Imprima pelo menos 50 cópias de qualquer arquivo para aquecer a impressora.

Para imprimir o gráfico de calibragem do tipo **Off-the-glass**:

1. No Spire CX260, no menu **Ferramentas**, selecione **Calibragem**.
2. Na janela Calibragem, clique em **Calibrar**.

A janela Assistente de calibragem aparece.



3. Na lista **Bandeja**, selecione a bandeja desejada. O padrão é **Automática**.
Recomenda-se que você selecione uma bandeja específica que inclua o tipo de mídia apropriada. Você pode imprimir o gráfico de calibragem em qualquer tamanho de papel maior ou igual a A4 ou Carta.
4. Na lista **Método de geração da tela**, selecione o método de geração da tela.
5. Na lista **Tipo de mídia**, selecione o tipo de mídia que está usando no trabalho de impressão. A configuração padrão é **Usar configurações da impressora**. Quando essa opção está selecionada, o trabalho é impresso no tipo de mídia definido na Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260.
6. Na lista **Qualidade da imagem**, selecione o tipo de qualidade da imagem.

Observação: Se você selecionar um tipo de mídia, as configurações do parâmetro Qualidade da imagem serão atualizados de acordo com o parâmetro de tipo de mídia selecionado.

7. Na lista **Brilhante aprimorado**, selecione **Sim** somente se desejar calibrar para impressão brilhante.
8. Na caixa **Número de cópias**, insira o número de cópias que deseja imprimir.
Dica: É recomendável imprimir pelo menos 25 cópias do gráfico de calibragem e usar uma das últimas cópias impressas.
9. Clique em **Imprimir**.
O gráfico de calibragem é impresso.



Para calibrar o scanner e a impressora:

1. Sobre o vidro da impressora, coloque o gráfico de calibragem de tons de cinza KODAK e o gráfico de calibragem do tipo Off-the-glass um ao lado do outro e voltados para baixo.

Notas:

- O gráfico de calibragem de tons de cinza KODAK está no envelope do kit de gráficos de calibragem (número de peça 518-00961A). Use somente o gráfico de calibragem de tons de cinza KODAK ao calibrar o scanner e a impressora, não use o gráfico de calibragem do scanner, que também está incluído no envelope.
 - Se você colocar apenas o gráfico de calibragem de tons de cinza sobre o vidro, a impressora será calibrada. Se você colocar apenas o gráfico do tipo Off-the-glass sobre o vidro, o scanner será calibrado. Recomenda-se que você coloque os dois gráficos de calibragem sobre o vidro ao mesmo tempo para que possa calibrar a impressora e o scanner.
 - Se você precisar calibrar um papel de tamanho grande, por exemplo A3 ou maior, recorte o papel para ajustar os gráficos de calibragem de tons de cinza e do tipo Off-the-glass sobre o vidro.
2. Na tela sensível ao toque da impressora, toque em **Todos os serviços**.
 3. Toque em **Digitalização na rede**.
 4. Na guia **Configurações gerais**, toque na caixa de digitalização **001 Calibration** (Calibragem 001).
 5. Toque na guia **Qualidade da imagem**.

6. Toque no botão **Standard Color Space** (Espaço de cores padrão) para selecionar o espaço de cores específico da Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260.
7. Toque no botão **Espaço de cores do dispositivo**.
8. Toque em **Salvar**.
9. No painel de controle, pressione Iniciar para começar a digitalizar os gráficos.

Os gráficos são digitalizados e medidos e uma tabela de calibragem é criada. No Assistente de calibragem do Spire CX260, o software informa se a calibragem foi ou não bem-sucedida.



10. No Assistente de calibragem, clique em **Concluir**.

Se o processo de calibragem for bem-sucedido, duas tabelas de calibragem serão geradas:

- **Normal:** mantém o equilíbrio de cinza por todo o intervalo de cores no arquivo do trabalho de impressão.
- **Saturado:** é igual à tabela normal em 80% do intervalo de cores, mas a partir desse ponto, cada cor possui uma densidade maior.

Para imprimir um trabalho com uma tabela de calibragem, consulte *Imprimindo um trabalho com a tabela de calibragem* na página 137.

Espectrofotômetro Eye-One Calibragem

Observação: Esta opção somente está disponível para configurações Básica Pro e Estação de controle Pro.

Diretrizes para uma calibragem bem sucedida

Para assegurar que sua calibragem é a mais exata possível, verifique as seguintes diretrizes antes de calibrar:

- Verifique se o Espectrofotômetro Eye-One está conectado corretamente.
- Verifique se o Espectrofotômetro Eye-One está calibrado.

- Para aquecer a impressora, utilize uma mídia para imprimir pelo menos 25 folhas duplex de um trabalho de teste de qualquer uma das quatro cores.
- Imprima um trabalho para referência e utilize a mesma mídia e o mesmo tipo de tela no qual irá imprimir o trabalho final.
- Prepare o bloco de calibragem para medir os gráficos de calibragem. Se o bloco de calibragem não estiver disponível, configure uma mídia de escrita, no mínimo 200 g/m ou duas folhas de papel leve, na superfície. Leia o gráfico de calibragem nesta superfície.
- Defina o método de emulação do Spire CX260 como o método que irá utilizar para imprimir o trabalho do cliente (**Device Link**).

O processo de calibragem

O processo de calibragem consiste nas seguintes etapas (detalhadas nas seções a seguir):

1. Calibre o Espectrofotômetro Eye-One. Consulte *Espectrofotômetro Eye-One Calibragem* na página 125.
2. Carregue o papel que você vai utilizar para imprimir na Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260.
3. No software Spire CX260, no menu **Ferramentas**, selecione **Calibragem**.
4. Clique em **Calibrar** para executar o Assistente de calibragem de cores, e para criar uma tabela de calibragem.
5. Siga as etapas do Assistente de calibragem.
Observação: Certifique-se de que configurou o tipo de tela para o que irá utilizar para imprimir o trabalho — por exemplo, **200C**.
6. Meça o gráfico de calibragem.
7. Quando a calibragem for concluída, imprima o trabalho utilizando a tabela de calibragem, veja *Imprimindo um trabalho com a tabela de calibragem* na página 137.

Dica: A inclusão do nome do papel e do método de tela específicos no nome do arquivo da tabela de calibragem ajuda a identificar a tabela de calibragem adequada na configuração do trabalho.

Preparando o Espectrofotômetro Eye-One

O Espectrofotômetro Eye-One é um instrumento de medição de cores de alta velocidade que informa dados de pontos.

Execute as etapas a seguir antes de usar o Espectrofotômetro Eye-One pela primeira vez:

- Familiarize-se com o Manual de operações do Espectrofotômetro Eye-One
Você também pode utilizar o Tutorial do Espectrofotômetro Eye-One para aprender a usar o Espectrofotômetro Eye-One corretamente. Para acessar o tutorial, selecione Ferramentas > Calibragem e clique em Calibrar. Na Etapa 1 do Assistente de calibragem de cores, clique em Tutorial do densitômetro - Clique e aprenda.
- Conecte-se ao Espectrofotômetro Eye-One.
- Calibre o Espectrofotômetro Eye-One.

Para conectar o Espectrofotômetro Eye-One ao Spire CX260

- Conecte uma extremidade do cabo do Espectrofotômetro Eye-One à porta USB do Spire CX260 e a outra extremidade ao Espectrofotômetro Eye-One.

Para calibrar o Espectrofotômetro Eye-One

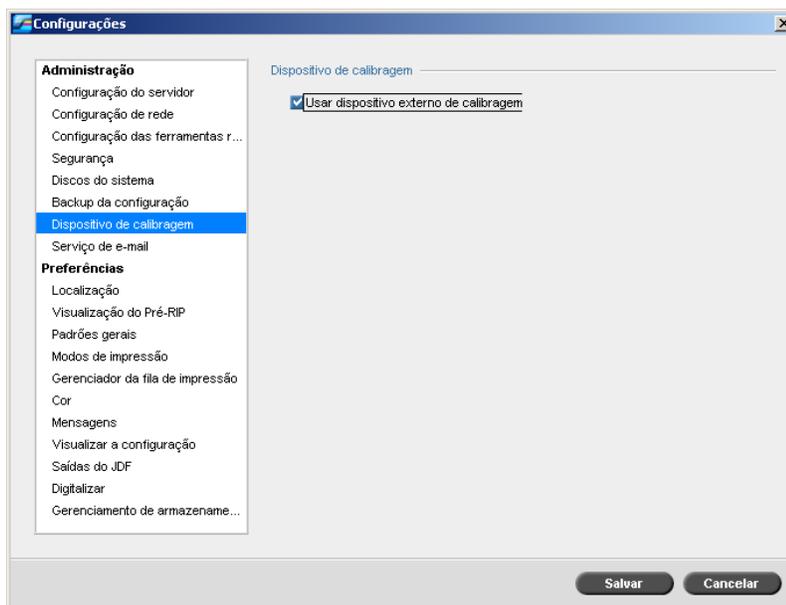
- Coloque o espectrofotômetro em sua chapa. Ele será calibrado automaticamente.

Configurando o método de calibragem no Spire CX260

Por padrão, o método de calibragem é configurado para calibragem do tipo Off-the-glass. Para calibrar usando o Espectrofotômetro Eye-One, configure o método de calibragem para usar um dispositivo externo.

Para configurar o método de calibragem:

1. Na janela Configurações, em **Dispositivo de calibragem**, selecione a caixa de seleção **Usar dispositivo externo de calibragem**.



2. Clique em **Salvar**.

Criando uma tabela de calibragem

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Calibragem**.
2. Na janela Calibragem, clique em **Calibrar**.

A janela Assistente de calibragem aparece.



Dica: Clique no ícone **Tutorial do densitômetro - Clique e aprenda** para exibir uma animação do processo de medição e para aprender a utilizar o Espectrofotômetro Eye-One corretamente.

A primeira etapa no assistente é **Imprimir gráfico de calibragem**. Esta etapa permite-lhe detectar o ponto a iniciar para ver o tônico no papel.

3. Na lista **Bandeja**, selecione a bandeja de entrada desejada.

A configuração da bandeja padrão é **Automática**. Quando esta opção for selecionada, o assistente procura por uma bandeja que contenha papel **Letter LEF** ou **A4 LEF**. Se o assistente não encontrar uma bandeja com um destes tamanhos, aparecerá um alerta.

Você pode imprimir gráficos de calibragem em qualquer tamanho de papel. Verifique se o papel necessário está em uma das bandejas e selecione essa bandeja no assistente.

4. Na lista **Método de geração de tela**, selecione o método de geração de tela desejado.

Observação: Verifique se configurou o método de geração de tela para o método que utilizará para imprimir o trabalho.

5. Na lista **Tipo de mídia**, selecione o tipo de estoque de papel desejado. A configuração padrão é **Usar configurações da impressora**, o que significa que o trabalho será impresso no tipo de mídia definido na Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260.
6. Na lista **Qualidade da imagem**, selecione a qualidade de imagem desejada. A configuração padrão é **Usar configurações da impressora**.

- Na lista **Brilhante aprimorado**, selecione **Sim** para criar um acabamento brilhante no gráfico.
- Defina o número de cópias necessário ao digitar o número ou ao utilizar as setas no quadro para selecionar o número.

Observação: Uma vez que o desempenho da Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260 é melhor após a impressão de várias páginas, é recomendável que você imprima, pelo menos, dez cópias do primeiro gráfico de calibragem e utilize uma das últimas cópias impressas.

- Clique em **Imprimir**.

A calibragem da densidade do ponto inicial é impressa.

Observação: Se você tiver selecionado **Automático** como o **Método de geração de telas** na etapa 1 do assistente, a Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260 imprimirá dois gráficos, um Gráfico de calibragem da densidade da imagem e um Gráfico de texto/line art.

- Retire o(s) gráfico(s) da impressora.

Aparece a etapa 2 do Assistente de Calibragem de Cores. Nesta etapa você pode digitalizar o gráfico de pontos de modo que o assistente possa medir cada separação e encontrar o ponto no qual o tônico aparece no papel.



Se você tiver selecionado **Automático** como o **Método de geração de telas** na etapa 1 do assistente, precisará calibrar o Spire CX260 utilizando dois gráficos. A etapa 2 do Assistente de calibragem aparece da seguinte forma:



11. Mantenha o botão da lateral pressionado e alinhe a cabeça com a ponta da seta ciano. A seta encontra-se à esquerda da coluna ciano no gráfico de calibragem da densidade da imagem. Sua ponta cruza com a linha semi-pontilhada.
12. Arraste o Espectrofotômetro Eye-One sobre a coluna ciano.
 Aparece uma marca de verificação sobre o ícone ciano e aparecem as instruções para a próxima inserção, para a coluna magenta.
13. Depois de cada inserção, aguarde até a marca de verificação aparecer ao lado do ícone apropriado e siga as instruções.

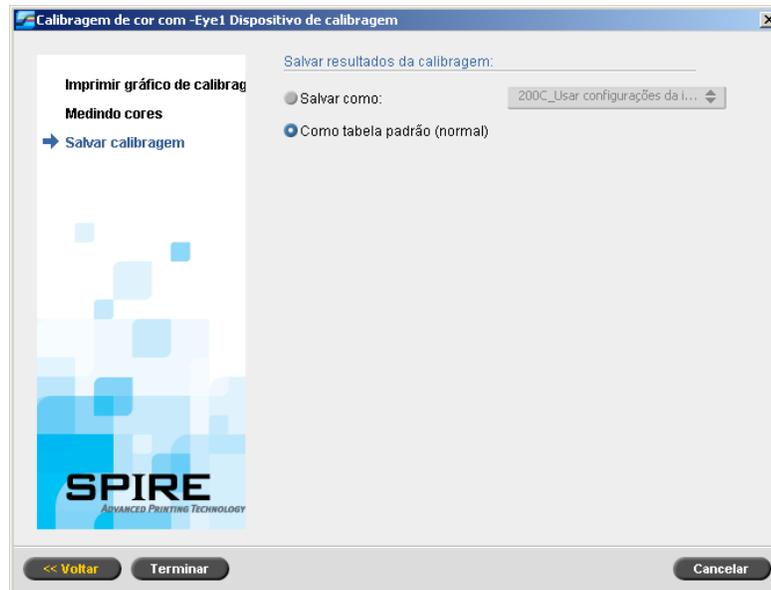
Observação: Certifique-se de que as colunas de separação no gráfico sejam digitalizadas na ordem em que aparecem nos ícones: **Cyan > Magenta > Yellow > Black**.

Quando todas as colunas de separação forem digitalizadas com sucesso, aparecerá uma marca de verificação próxima aos ícones.

Notas:

- Se a qualquer altura a digitalização não for concluída com sucesso clique em **Redefinir** e realize novamente a digitalização.
- Se ocorrer qualquer erro ao digitalizar o gráfico, aparecerá uma mensagem de alerta. Clique em **OK** e digitalize novamente o gráfico.
- Se você tiver selecionado **Automático** como o **Método de geração de telas** na etapa 1 do assistente, repita as etapas 11-13 para o gráfico de texto/line art.

Aparece a etapa 3 do Assistente de Calibragem de Cores.



14. Selecione **Salvar como** e escolha o nome requerido da nova tabela de calibragem. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Digite um nome ou selecione um a partir da lista.
 - Selecione **Como tabela padrão (Normal)** para salvar a tabela de calibragem como **Normal**.

Observação: Cada vez que uma tabela de calibragem for salva como padrão, ela é salva duas vezes, uma como tabela de pesquisa Normal, e uma como tabela de pesquisa Saturated. O Spire CX260 substitui automaticamente as tabelas de calibragem **Normal** e **Saturada** existentes.

Dica: É altamente recomendável incluir o nome do papel específico e o método de tela no nome do arquivo da tabela de calibragem. Isto auxilia na seleção da tabela de calibragem correta na configuração do trabalho.

15. Clique em **Finish** (Concluir).

Uma tabela de calibragem é salva:

- **Normal** — Uma tabela que mantém o balanço de cinza através do intervalo de cores no arquivo de trabalho de impressão

A janela Calibragem aparece.

A janela Calibragem permite-lhe criar e editar tabelas de calibragem. Você pode utilizar o Assistente de calibragem de cores para criar uma tabela de calibragem, ou editar uma tabela de calibragem existente.

O Assistente de calibragem de cores analisa as medidas e cria as tabelas de calibragem. Ao utilizar estas tabelas, o Spire CX260 compensa a diferença entre o desempenho da impressora e os valores desejados.

As seguintes tabelas de pesquisa de calibragem são fornecidas:

- **None:** Não aplica a tabela de calibragem no trabalho.

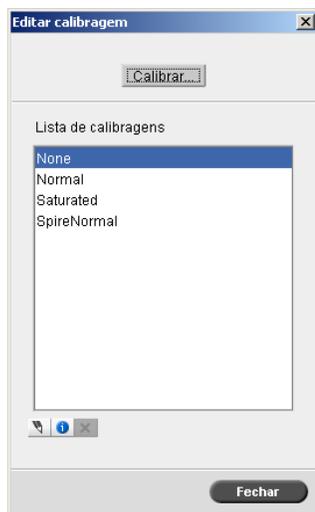
- **SpireNormal:** Aplica a tabela de calibragem padrão da fábrica. Por essa ser uma tabela de pesquisa padrão, não pode ser substituída.
- **SpireSaturated:** Aplica a tabela de calibragem saturada padrão da fábrica. Essa tabela de pesquisa aplica uma tabela de calibragem mais escura em comparação com a tabela de pesquisa **SpireNormal**. Por essa ser uma tabela de pesquisa padrão, não pode ser substituída.
- **Normal:** Inicialmente a tabela de pesquisa **Normal** é idêntica à tabela de pesquisa **SpireNormal**. Esta semelhança muda assim que o Spire CX260 é calibrado e, no final do processo de calibragem, salve a sua tabela de calibragem como padrão. Sua tabela de calibragem é salva como a tabela de pesquisa **Normal**.
- **Saturated:** Inicialmente, a tabela de pesquisa **Saturated** é idêntica à tabela de pesquisa **SpireSaturated**. Esta semelhança muda assim que o Spire CX260 é calibrado e, no final do processo de calibragem, salve a sua tabela de calibragem como padrão. Sua tabela de calibragem é salva como a tabela de pesquisa **Saturada**.

Observação: Cada vez que uma tabela de calibragem for salva como padrão, ela será salva duas vezes, uma como tabela de pesquisa Normal, e uma como tabela de pesquisa Saturada.

Para abrir a janela Calibragem:

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Calibragem**.

A janela Editar calibragem será exibida.



As seguintes opções estão disponíveis:

- Clique no botão **Calibrar** para executar o Assistente de calibragem de cores. Esse assistente ajuda-o a utilizar o dispositivo de calibragem para criar tabelas de calibragem.
- Selecione uma tabela de calibragem da lista **Nome da calibragem** e selecione uma das seguintes opções:

Observação: Você somente poderá editar e excluir as tabelas de calibragem se possuir a configuração Básica Pro ou Estação de controle Pro.

- ❑ Clique em **Editar**  para editar a tabela de calibragem. Consulte *Editando tabelas de calibragem* na página 133.
- ❑ Clique em **Excluir**  para excluir a tabela de calibragem.
- ❑ Clique em **Informações**  para o Gráfico de Densidade. Consulte *Lendo os dados de densidade de cor* na página 136.
- ❑ Clique em **Fechar** para concluir um trabalho de teste e fechar a janela Calibragem.

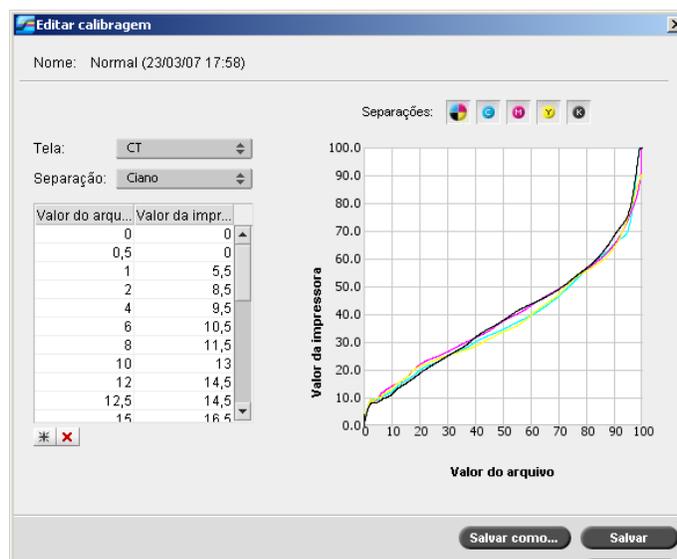
Editando tabelas de calibragem

Você pode rever uma tabela de calibragem para certificar-se de que as curvas são relativamente planas e contínuas. Se você não estiver satisfeito com os resultados, a opção **Editar** permite-lhe ajustar os valores da imagem na tabela de valores.

Para editar uma tabela de calibragem:

1. No menu Ferramentas, selecione **Calibragem**.
2. No quadro **Nome da calibragem**, selecione uma tabela de calibragem, e clique em **Editar** .

A caixa de diálogo Editar calibragem aparece.



A caixa de diálogo Editar calibragem inclui o seguinte:

- **Tela:** se você tiver selecionado **Automático** como o método de geração de telas, poderá visualizar duas tabelas de calibragem, **CT** ou **LW**. Na lista **Tela** selecione a tabela que deseja visualizar.
- **Separação:** o gráfico exibe as separações ciano, magenta, amarelo e preto. Você pode ver a informação sobre cada separação ao selecioná-la da lista.
- **Gráfico de calibragem:** o gráfico exibe os valores da sua tabela de calibragem.

O eixo horizontal representa os valores de porcentagem do arquivo RTP. O eixo vertical representa os valores de porcentagem dos dados de saída finais (após aplicar a tabela de calibragem) que são enviados à impressora.

Durante a impressão, o Spire CX260 substitui automaticamente os valores CMYK no arquivo RTP pelos novos valores que compensam o nível de desempenho atual da impressora.

O gráfico exibe as separações ciano, magenta, amarelo e preto. Você pode visualizar a informação detalhada sobre cada separação ao clicar em seu botão. Para visualizar as informações de todas as separações juntas, clique no botão

que exibe todas as quatro cores .

▪ Tabela de valores

Você pode modificar os valores da separação ao ajustar as configurações **Valor do arquivo** e **Valor da impressora**. A tabela exibe alguns dos valores de porcentagem exibidos no gráfico. Você pode adicionar, editar ou excluir entradas na tabela. Suas modificações serão exibidas imediatamente no gráfico de calibragem.

Para adicionar uma entrada à tabela de valores:

1. Destaque uma fila na tabela de valores. A nova fila de entrada aparecerá abaixo desta fila.

2. Clique em **Adicionar entrada** .

A caixa de diálogo Adicionar Entrada aparece.



3. Selecione os valores desejados das listas **Valor do arquivo** e **Valor da impressora**.

4. Clique em **OK**.

A tabela de valores será atualizada e o gráfico de calibragem será ajustado.

Para excluir uma entrada da tabela de valores:

1. Na tabela de valores, destaque a entrada a ser excluída.

2. Clique em **Excluir entrada** .

A entrada é removida.

Organizando tabelas de calibragem

Pode-se utilizar as funções **Salvar** e **Salvar como** para organizar suas tabelas de calibragem.

Para salvar uma tabela de calibragem existente:

1. Na caixa de diálogo Editar calibragem, ajuste os valores da tabela de calibragem e os parâmetros desejados.

2. Clique em **Salvar**.

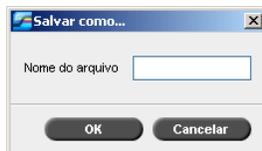
A tabela de calibragem editada é salva com o nome original.

Observação: Ao clicar em **Salvar**, as novas configurações da calibragem substituem as configurações da tabela de calibragem anterior.

Para salvar uma nova tabela de calibragem:

1. Na caixa de diálogo Editar calibragem, ajuste os valores da tabela de calibragem e os parâmetros desejados.
2. Clique em **Salvar como**.

A caixa de diálogo Salvar como será mostrada.



3. No quadro **Nome do arquivo**, digite o novo nome da tabela de calibragem.

Observação: Não é possível substituir as tabelas de calibragem predefinidas, **Spire Normal** e **Spire Saturated**.

4. Clique em **OK**.

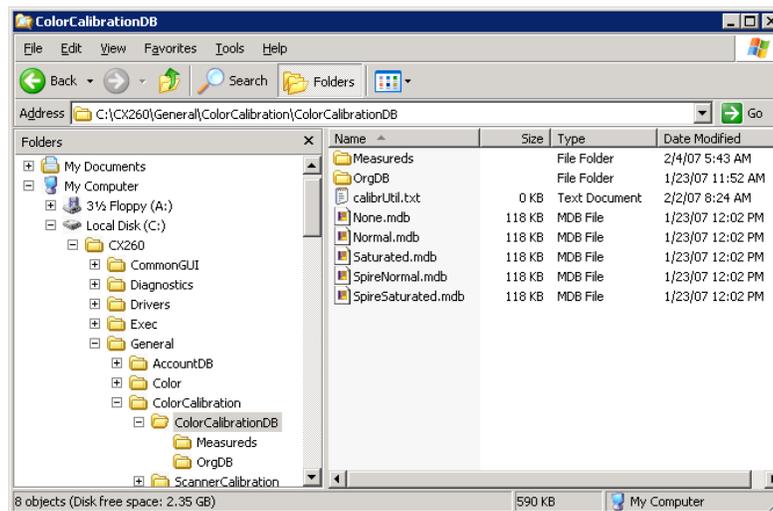
A tabela de calibragem é salva com o novo nome.

Observação: Para editar uma tabela de calibragem, selecione **Ferramentas > Calibragem > Editar**. Para visualizar a informação sobre a tabela de calibragem, selecione **Ferramentas > Calibragem > Informação**.

5. Clique em **Fechar** para sair do quadro de diálogo Editar calibragem.

Backup das tabelas de calibragem

1. Localize a pasta **ColorCalibrationDB**. Vá para **C:\CX260\General\ColorCalibration\ColorCalibrationDB**.



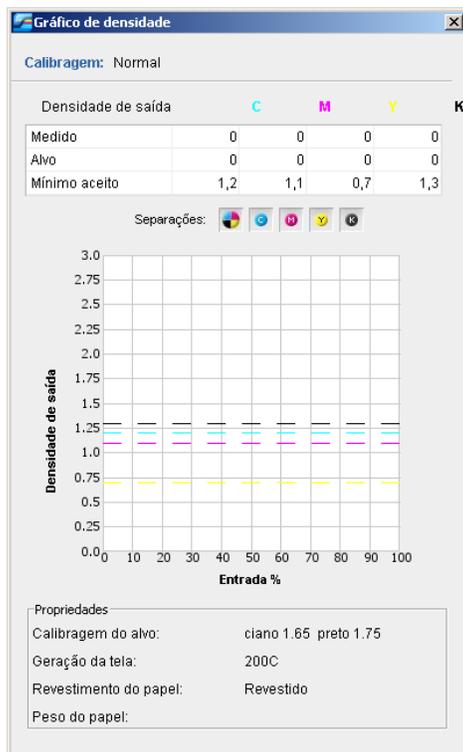
2. Abra a pasta **ColorCalibrationDB**.
3. Copie os arquivos da tabela de calibragem desejados no local onde realizou o backup.

Lendo os dados de densidade de cor

Para visualizar oGráfico de densidade:

1. Na janela Calibragem, na lista **Nome da Calibragem**, selecione a tabela da qual deseja receber informações detalhadas sobre as cores.
2. Clique em **Informação** .

O janela Gráfico de densidade aparece. O gráfico de densidade fornece a informação detalhada sobre as tabelas de calibragem salvas.



O Gráfico de Densidade contém os seguintes dados:

- Nome da calibragem
- Valores de densidade máxima medidos para cada separação
- Valores de densidade máxima alvos para cada separação
- Valores de densidade mínimos aceitos para cada separação (valores da Xerox)
- Opções de visualização: filtragem por cor - selecione as cores a serem exibidas/ocultadas
- Curvas de calibragem (alvo e medida) para cada separação
 - Alvo é exibida como linhas em negrito
 - Medida é exibida como linhas em negrito
- Índice - enfatiza a diferença entre linhas alvos e linhas medidas
- Propriedades: peso do papel, filtragem, revestimento do papel

Observação: Quando a densidade da impressora digital Xerox DocuColor 8000 é menor que 80% da densidade alvo, aparece a seguinte mensagem: “Atenção: Abaixo de valores de densidade máx. padrões, medidos para <ciano, magenta, amarelo, preto>. Padrão (Mínimo): <C - 1,5>, <M - 1,4>, <Y - 0,9>, <K - 1,5> Medida: <C - >, <M - >, <Y - >, <K - >”.

Imprimindo um trabalho com a tabela de calibragem

Agora que você já calibrou o papel que irá utilizar para impressão, você pode selecionar a tabela de calibragem para imprimir qualquer trabalho no mesmo estoque de papel utilizando o mesmo tipo de tela.

Você pode imprimir o trabalho de referência que imprimiu anteriormente com a nova tabela de calibragem para avaliar os resultados da calibragem.

Para imprimir o trabalho de referência:

1. Na área de trabalho do Spire CX260 interrompa a **Fila de Processamento**.
2. Importe o trabalho.
3. Clique duas vezes no trabalho para abrir a janela Parâmetros do Trabalho.
Para obter mais informações sobre guias da janela Parâmetros do trabalho, consulte *Configuração de parâmetros na janela Parâmetros do trabalho* na página 182.
4. Na guia **Estoque de papel**, selecione o estoque de papel desejado.
5. Na guia **Cor**, selecione a calibragem que criou para o estoque em particular a partir do qual imprimiu.
6. Na guia **Cor**, selecione o método de geração da tela que utilizou para a calibragem selecionada.
7. Configure todos os outros parâmetros desejados e clique em **Salvar** para fechar a janela Parâmetros do trabalho.
8. Ative a **Fila de Processamento** e a **Fila de Impressão**, e examine o trabalho impresso.

Se observar que a impressão possui qualquer imperfeição de cor, reveja as configurações do parâmetro do trabalho e realize as modificações necessárias. Se ainda houver imperfeições de cores, execute a manutenção do computador e repita o processo de calibragem.

Ferramentas de cores

Gerenciador de perfis

Observação: O Gerenciador de perfis estará disponível somente se você tiver as configurações Pro.

O Gerenciador de perfis permite importar e excluir perfis ICC de origem e de destino, bem como mapear perfis de destino para cores de papel específicas.

Perfis de origem são utilizados para emular outros dispositivos, ou espaços de cores. Você pode importar perfis RGB ou CMYK de origem. Para utilizar um perfil em um trabalho, na janela Parâmetros do trabalho, selecione **Cor > Fluxo de trabalho RGB** ou **Cor > Fluxo de trabalho CMYK > Perfil CMYK**, dependendo do perfil que importou.

Para obter mais informações sobre como selecionar um perfil de origem em um trabalho, consulte *Fluxo de trabalho RGB* na página 190 e *Fluxo de trabalho CMYK* na página 190.

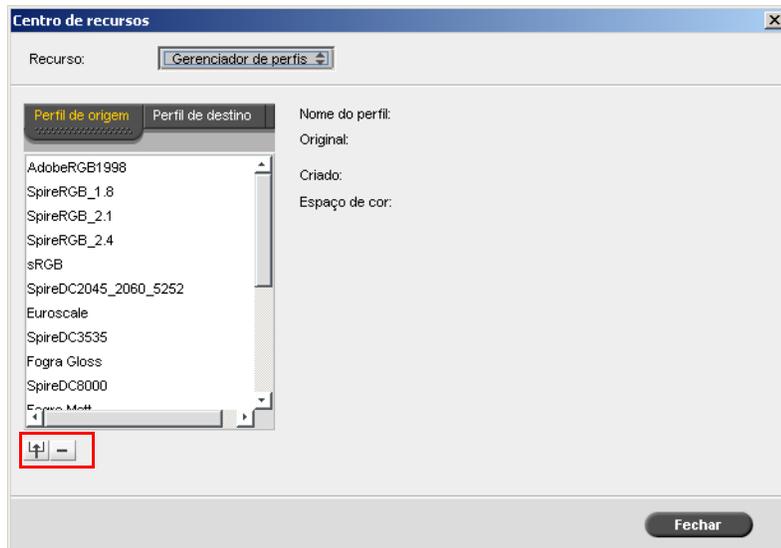
Os perfis de destino definem o espaço de cor da sua impressora e estão baseados em combinações de papel e tóner que está utilizando. Para estoques de papel diferentes, são necessários perfis de destino diferentes. Cada perfil de destino será utilizado com papel revestido e não revestido. Para utilizar um perfil de destino diferente em um trabalho, na janela Parâmetros do trabalho, selecione **Cor > Perfil de destino**.

Para mais informações sobre como selecionar um perfil de destino em um trabalho, veja *Perfil de destino* na página 192.

Gerenciando Perfis de Device Link

Para importar um perfil ICC de origem:

1. Na barra de ferramentas, clique no botão **Centro de recursos** .
A janela Centro de recursos é aberta.
2. Na lista **Recursos**, selecione **Gerenciador de perfil**.



A guia **Perfil de origem** aparece, e os perfis ICC de origem predefinidos são exibidos.

3. Clique no botão **Importar** .

O quadro de diálogo Importar o perfil ICC de origem aparece.



4. Na área **Perfil de origem**, clique no botão **Procurar** . Procure e selecione o perfil de origem desejado, e então clique em **Abrir**.

O nome da nova emulação é exibido na caixa **Nome da emulação** (se desejar, altere o nome).

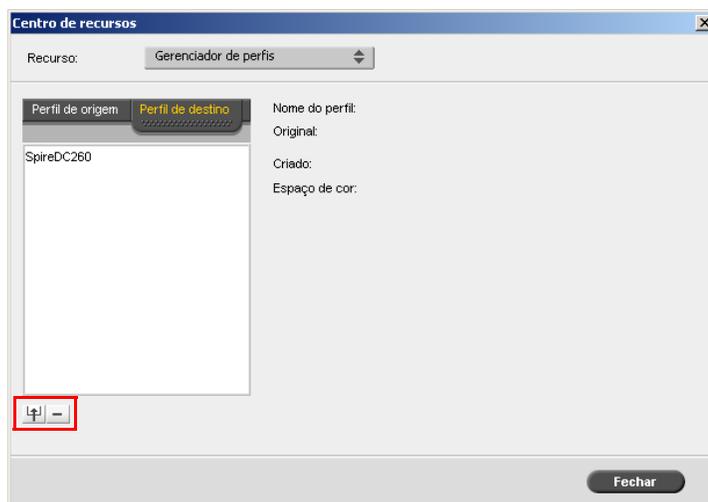
5. Clique em **Importar**.

O novo perfil ICC de origem é adicionado à lista de **Emulação (Device Link)** na janela de Parâmetros de Trabalho, no parâmetro **Fluxo de trabalho CMYK** ou no parâmetro **Fluxo de trabalho RGB**.

Para importar um perfil ICC de destino:

1. Em **Centro de recursos > Gerenciador de perfil**, clique na guia **Perfil de destino**.

Os perfis ICC predefinidos são exibidos.



2. Clique no botão **Importar** . O quadro de diálogo Importar o perfil ICC de destino aparece.



3. Na área **Perfil de destino**, clique no botão **procurar** . Localize e selecione o perfil de origem desejado e clique em **Selecionar**. O novo nome de emulação é exibido na caixa **Nome do destino**; se desejar, altere esse nome.
4. Clique em **Importar**.

Para excluir um perfil ICC:

1. No **Centro de recursos** > **Gerenciador de perfil**, selecione o perfil que deseja excluir.

Observação: Perfis ICC predefinidos não podem ser excluídos.

2. Clique no botão **excluir** . O perfil é excluído da lista de perfil.

Editor e fluxo de trabalho das cores pontuais

Você pode usar o Editor de cor pontual para editar cores no dicionário de cores pontuais e definir cores RGB ou CYMK específicas a serem protegidas.

Edição do dicionário de cores pontuais

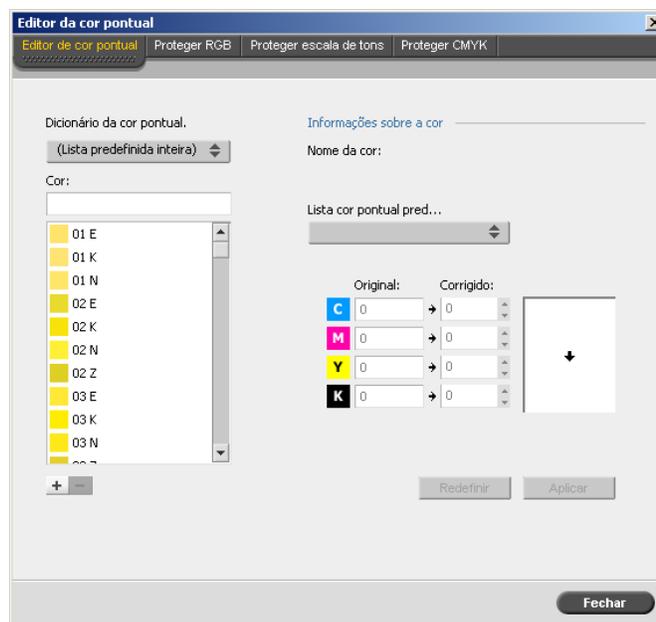
Páginas de trabalho individuais podem conter RGB, CMYK e elementos de cores pontuais. O Editor de cor pontual do Spire CX260 permite editar os valores de CMYK de cada cor pontual no Dicionário da cor. Pode-se editar estes valores sem afetar o CT ou os elementos da página LW. Ele permite também criar cores pontuais personalizadas e definir valores CMYK fixos para essas cores. O Spire CX260 suporta as cores pontuais HKS e PANTONE 2000.

Observação: Cores pontuais — por exemplo PANTONE — não são afetadas pela emulação CMYK. Uma cor pontual possui a mesma aparência com qualquer emulação CMYK selecionada.

Para editar uma cor PANTONE existente:

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Editor da cor pontual**.

Aparece a janela Editor da cor pontual com uma coleção de todas as cores do Spire CX260 listadas.



2. Para encontrar a cor que deseja editar, faça um destes procedimentos:

- Em **Cor**, procure uma determinada cor.

Observação: Ao procurar uma cor, você pode digitar a primeira letra da primeira palavra na caixa de pesquisa. Por exemplo, se você estiver procurando “Cool Gray 4” e digitar **c**, o ponteiro do mouse localizará a primeira cor na lista que começa com a letra **c**.

- Como alternativa, na lista do **Dicionário da cor**, selecione o dicionário de cores que contém a cor a ser editada.

Observação: Use o dicionário PANTONE CV se estiver trabalhando em QuarkXPress.

3. Selecione a cor pontual desejada.

Os valores de CMYK para essa cor pontual e uma visualização da cor aparecem no lado direito da janela Editor de cor pontual.

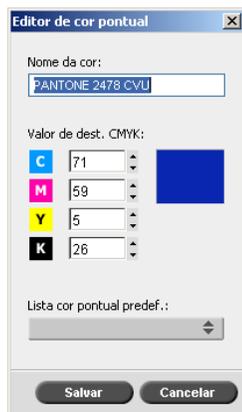
4. Altere os valores CMYK como desejar.
5. Clique em **Aplicar**.

A nova cor pontual é adicionada ao dicionário de cores personalizado.

Para criar uma nova cor pontual:

1. Na janela Editor de cor pontual, clique em **Adicionar** .

A caixa de diálogo Editor de pontos aparece.



2. Introduza o novo nome da cor, como se encontra no arquivo PostScript.

Observação: Os nomes das cores pontuais fazem distinção entre maiúsculas e minúsculas. Verifique se o novo nome é idêntico ao nome que aparece no software de DTP.

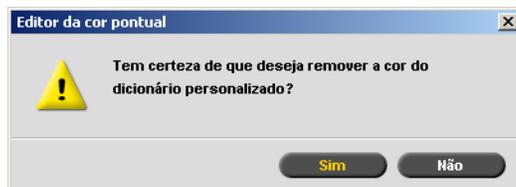
3. Ajuste os valores de CMYK como desejar.
4. Clique em **OK**.

A nova cor é adicionada ao dicionário de cores personalizado.

Para excluir uma cor pontual (somente do dicionário personalizado):

1. Da lista do **Dicionário da cor pontual**, selecione **Dicionário Personalizado**.
2. Na lista de cores personalizadas, selecione a cor que deseja excluir.
3. Clique em **Excluir**.

A seguinte mensagem aparece.



4. Clique em **Sim** para excluir a cor pontual.

Proteção de cores específicas

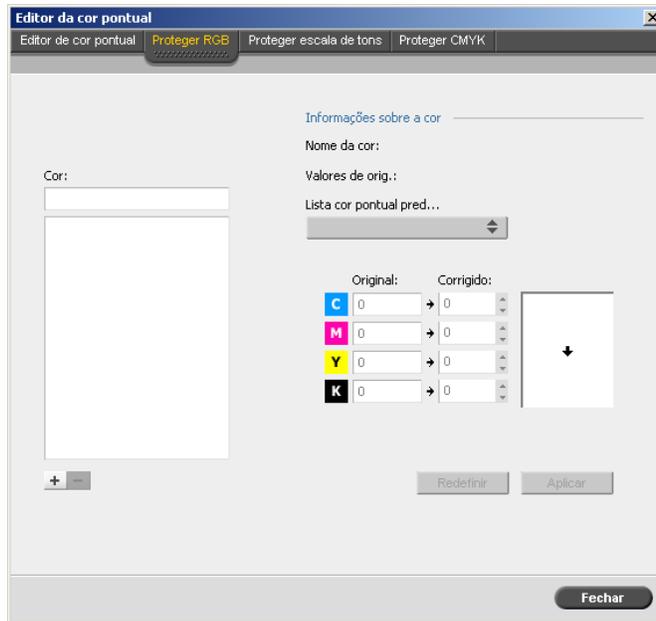
Observação: Este recurso somente está disponível para configurações Básica Pro e Estação de controle Pro.

Com o Editor da cor pontual, você pode proteger cores específicas, como as cores da empresa e dos logotipos oficiais, para produzir uma fidelidade e consistência de cores entre os dispositivos. Quando você define uma cor específica como uma cor pontual RGB ou CMYK e insere um destino CMYK fixo para ela, o Spire CX260 a considera como a cor pontual, protegendo-a de acordo.

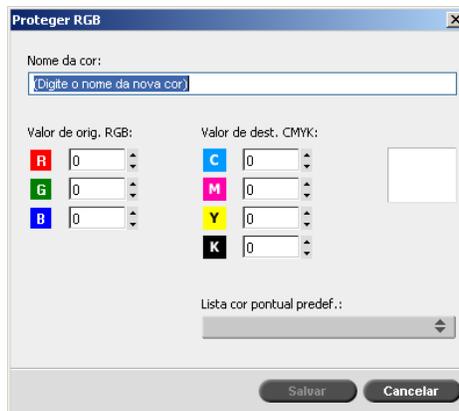
Para definir uma cor RGB como cor pontual:

Observação: O fluxo de trabalho das cores pontuais RGB aplica-se somente aos elementos LW.

1. Na janela Editor de cor pontual , clique na guia **Proteger RGB**.



2. Clique em **Adicionar**



3. Na caixa **Nome da cor**, digite um nome para a cor.
4. Digite os valores de origem RGB e os valores de destino CMYK ou selecione uma cor pontual na **Lista de pontos predefinidos**.
5. Clique em **Salvar**.

- Na guia **Proteger RGB**, selecione a cor.
As informações de cores são exibidas.



- Se necessário, na coluna **Corrigido**, ajuste os valores CMYK.
- Clique em **Aplicar**.

Para definir uma cor de escala de tons como cor pontual:

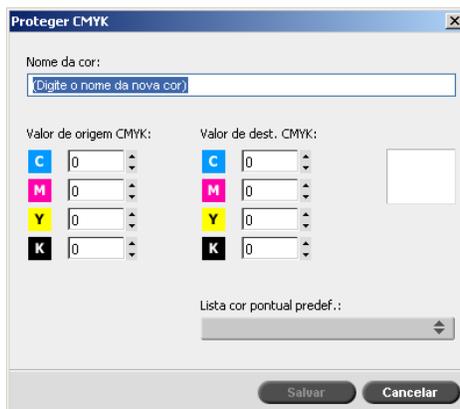
- Na janela Editor de cor pontual, clique na guia **Proteger escala de tons**.
- Clique em **Adicionar** .



- Na caixa de diálogo Proteger escala de tons, na caixa **Nome da cor**, digite um nome para a cor.
- Insira os valores de origem de escala de tons ou selecione uma cor pontual na **Lista de pontos predefinidos**.
- Clique em **Salvar**.
- Na guia **Proteger escala de tons**, selecione a cor.
- Se necessário, na coluna **Corrigido**, ajuste os valores CMYK.
- Clique em **Aplicar**.

Para definir uma cor CMYK como cor pontual:

1. Na janela Editor de cor pontual, clique na guia **Proteger CMYK**.
2. Clique em **Adicionar** .



3. Na caixa de diálogo Proteger CMYK, na caixa **Nome da cor**, digite um nome para a cor.
4. Insira os valores de origem CMYK ou selecione uma cor pontual na **Lista de pontos predefinidos**.
5. Clique em **Salvar**.
6. Na guia **Proteger CMYK**, selecione a cor.
7. Se necessário, na coluna **Corrigido**, ajuste os valores CMYK.
8. Clique em **Aplicar**.

Ferramenta de gradação

Às vezes é necessário fazer correções de tom ao imprimir um trabalho. Essas alterações de gradação incluem ajustes de brilho, contraste e equilíbrio das cores em toda a faixa de tons de uma imagem ou em faixas de tons específicas.

As tabelas de gradação que você cria através da Ferramenta de gradação são adicionadas à lista de gradações da guia **Cor** e podem ser aplicadas para imprimir trabalhos. O Spire CX260 permite-lhe também ver o efeito das tabelas de gradação sobre os trabalhos RTP antes da impressão.

A ferramenta de gradação do Spire CX260 permite aplicar a tabela de gradação padrão ou outra tabela de gradação pré-configurada a um trabalho. Pode-se também editar uma tabela existente e salvar as alterações. A gradação é uma função interativa e as alterações são aplicadas automaticamente à imagem exibida.

Observação: Pode-se editar uma tabela de gradação existente, mas não é possível sobrescrever a tabela de gradação padrão **DefaultGradTable**.

A Ferramenta de gradação é usada para criar e editar tabelas de gradação e para verificar o efeito dos diferentes ajustes na gradação sobre trabalhos RTP específicos. Tais tabelas podem ser aplicadas durante o processamento do trabalho para aplicar gradações implementadas aos seus trabalhos.

Para abrir a Ferramenta de gradação:

- No menu **Ferramentas**, selecione **Gradação**.

A caixa de diálogo Ferramenta de gradação aparece.

Visualização**Notas:**

- Gradação é uma função interativa. As alterações de gradação são aplicadas automaticamente à imagem exibida.
- A tabela de gradação criada não é aplicada automaticamente ao trabalho visualizado. Deve-se utilizar os parâmetros do trabalho para designar uma tabela de gradação a um trabalho.

Para visualizar um trabalho:

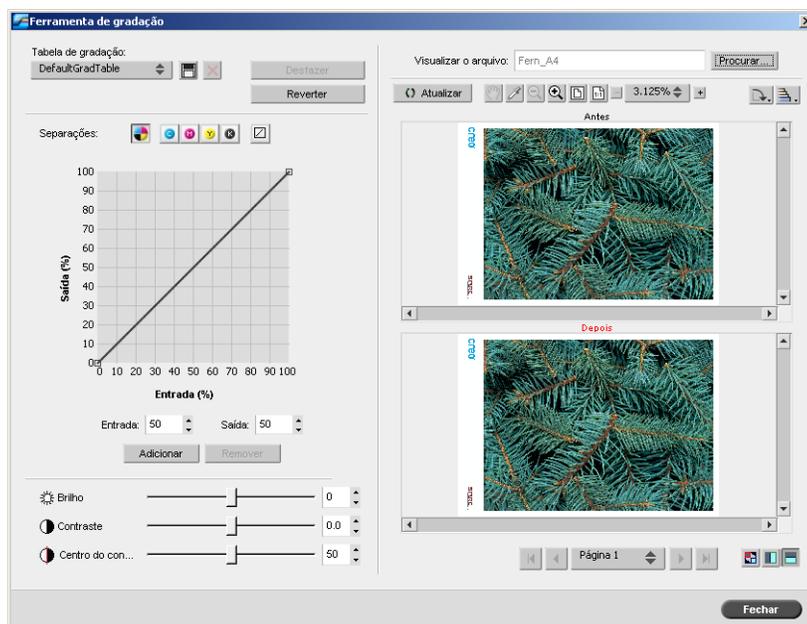
1. Clique no botão **Procurar** para selecionar um trabalho a ser exibido na janela de visualização da impressão.

A janela Trabalhos processados é exibida. Os trabalhos exibidos são os trabalhos RTP listados na janela Armazenamento.



2. Selecione o trabalho que deseja visualizar e clique em **Abrir**.

O trabalho aparece no quadro de diálogo Gradação.



Edição de tabelas de gradação

Quando você abre a janela Ferramenta de gradação, a tabela de gradação padrão, **DefaultTable**, é selecionada na lista Tabela de gradação e é exibida no gráfico. Essa tabela serve como base e consiste em uma curva de gradação de 45°, com brilho e contraste definidos como **0** e o centro de contraste definido como **50**. Todas as separações de cor são selecionadas.

As tabelas de gradação criadas também são exibidas na lista **Tabela de gradação**. Quando você seleciona uma tabela de gradação, as configurações predefinidas são imediatamente aplicadas ao trabalho processado com o qual está trabalhando.



Os botões de separações permitem selecionar uma, todas ou qualquer combinação de separações para editar em uma tabela de gradação específica. A seleção de uma separação específica permite alterar o equilíbrio de cores de um determinado intervalo de tons.

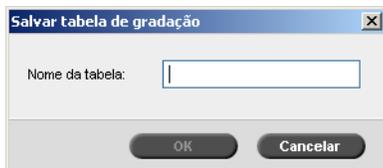
Quando você abre a janela Ferramenta de gradação, todas as separações são selecionadas.

1. Clique no botão **Todas as cores**  para editar todas as separações simultaneamente.
2. Clique nas separações individuais que deseja editar; por exemplo, selecione apenas a separação ciano.
3. Clique na curva no gráfico para adicionar um ponto e, em seguida, arraste o ponto para modificar a separação. Quando você seleciona um ponto, seu valor é exibido na caixa **Entrada** ou **Saída**.
O eixo **Entrada** representa os valores tonais da imagem antes das alterações na gradação. O eixo **Saída** representa os valores tonais da imagem após as alterações na gradação.
4. Para visualizar alterações na gradação no trabalho, clique em **Atualizar**. As alterações são automaticamente aplicadas à imagem exibida na visualização **Posterior**.
5. Para remover um ponto na curva, selecione o ponto e clique em **Remover**.
6. Para redefinir a curva de gradação como uma curva de 45°, clique no botão **Redefinir** .
7. Para restaurar as configurações originais de gradação, clique em **Reverter**.
8. Para remover a última alteração feita no gráfico de gradação, clique em **Refazer**.

Criação de uma nova tabela de gradação

1. Na janela Ferramenta de gradação, modifique a tabela de gradação conforme necessário.

2. Clique no botão **Salvar** .



3. Na caixa **Nome da tabela**, digite um nome para a nova tabela de gradação e clique em **OK**.

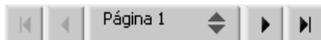
A tabela de gradação é salva e adicionada à lista Tabela de gradação e à guia **Cor** da janela Parâmetros do trabalho.

Exclusão de uma tabela de gradação

- Selecione a tabela de gradação na lista **Tabela de gradação** e clique no botão **Remover** .

Observação: Não é possível excluir a tabela de gradação predefinida.

Botões de navegação



Os botões de navegação permitem selecionar um livreto ou uma página específica para visualização, bem como navegar pelas páginas do trabalho atual.

Uso de ferramentas de visualização

Os botões de visualização permite alternar o modo de exibição entre as visualizações original e editada.

Tabela 13: Botões de visualização

| Este botão: | Permite: |
|---|--|
|  Panorâmica | Visualizar uma área diferente da imagem. |
|  Conta-gotas | Descobrir os valores CMYK de uma área específica na página. Para localizar os valores, primeiramente clique no botão Conta-gotas . Em seguida, mova o ponteiro até o ponto da página no qual deseja medir os valores da cor e dê um clique. Os valores CMYK serão exibidos como dica de ferramenta. |
|  Mais zoom | Aumentar a área selecionada da página. |
|  Menos zoom | Reduzir o tamanho da área selecionada em 50%. |
|  Zoom de um para um | Visualizar o tamanho real da página em um para um (1:1). |
|  Ajustar à tela | Dimensionar a página para que caiba no espaço disponível da tela. |
|  | Visualizar a imagem em níveis predefinidos diferentes de ampliação, selecionando uma porcentagem na lista. |
|  Girar exibição | Girar a página 90°, 180° e 270°. |
|  Mostrar/ocultar separação | Ativar ou desativar uma ou mais separações. |
|  Visualização anterior/posterior | Alternar entre as visualizações Anterior e Posterior . |

| Este botão: | Permite: |
|---|---|
|  Visualização anterior/posterior | Exibir as visualizações Anterior e Posterior na vertical. |
|  Visualização anterior/posterior | Exibir as visualizações Anterior e Posterior na horizontal. |

Controles deslizantes de brilho e contraste

Os controles deslizantes **Brilho** e **Contraste** só ficam ativos se todas as separações são selecionadas.



Brilho

O Brilho aumenta ou diminui a luminosidade da imagem. Quando se aumenta o brilho, a imagem fica mais clara, resultando em uma curva côncava. Quando se diminui o brilho, a imagem torna-se mais escura, resultando em uma curva convexa.

- Mova o controle deslizante **Brilho** para a direita se desejar aumentar o brilho, ou para a esquerda, se desejar diminuí-lo.

Contraste

A opção Contraste aumenta o contraste da imagem ao clarear os destaques e escurecer as sombras. Também pode ser usada para diminuir o contraste.

- Mova o controle deslizante **Contraste** para a direita se desejar aumentar o contraste (curva em forma de S), ou para a esquerda, para diminuir o contraste (curva em forma de S invertido).

Centro do contraste

A opção Contraste aumenta o contraste da imagem principalmente nos meios-tons. No Centro de contraste você pode ajustar onde o contraste deve ser aumentado. Para melhorar o contraste nas partes destacadas, o Centro de contraste é desviado em direção aos destaques. Para melhorar o contraste das sombras, o Centro do contraste é desviado em direção às sombras.

- Defina o contraste da imagem ao ajustar o controle deslizante **Contraste**.

A alteração afetará o gráfico de gradação movendo o ponto onde a curva muda de convexa para côncava.

Observação: O Centro do Contraste só afetará a imagem se a opção Contraste também tiver sido ajustada.

Organização de tabelas de gradação

A janela Gradação possui diversas opções para organizar tabelas de gradação, incluindo **Redefinir**, **Salvar**, **Excluir** e **Salvar como**.

Se você trabalhar somente com a tabela de gradação padrão, as opções **Redefinir** e **Salvar como** serão ativadas. Essas opções permitem utilizar a tabela de gradação padrão como base para criar e salvar novas tabelas de gradação. Quando você trabalha com outras tabelas de gradação além da padrão, as opções **Salvar** e **Excluir** também estão ativadas.

- Para redefinir todas as configurações da janela de gradação, clique em **Redefinir**.

A curva de gradação voltará a ser uma linha com inclinação de 45°.

- Para excluir a tabela de gradação selecionada, clique em **Excluir**.

Observação: Não é possível excluir a **DefaultGradTable**.

- Para salvar as configurações de gradação especificadas, clique em **Salvar**.
- Para criar novas tabelas de gradação salvando as tabelas existentes com novos nomes, clique em **Salvar como**.

Observação: Pode-se salvar a tabela de gradação padrão somente se for usado um novo nome.

7

Administração do sistema

| | |
|----------------------------------|-----|
| Configurando o Spire CX260 | 154 |
| Mensagens do sistema | 177 |

Configurando o Spire CX260

As configurações básicas do sistema são definidas na janela Configurações do Spire CX260.

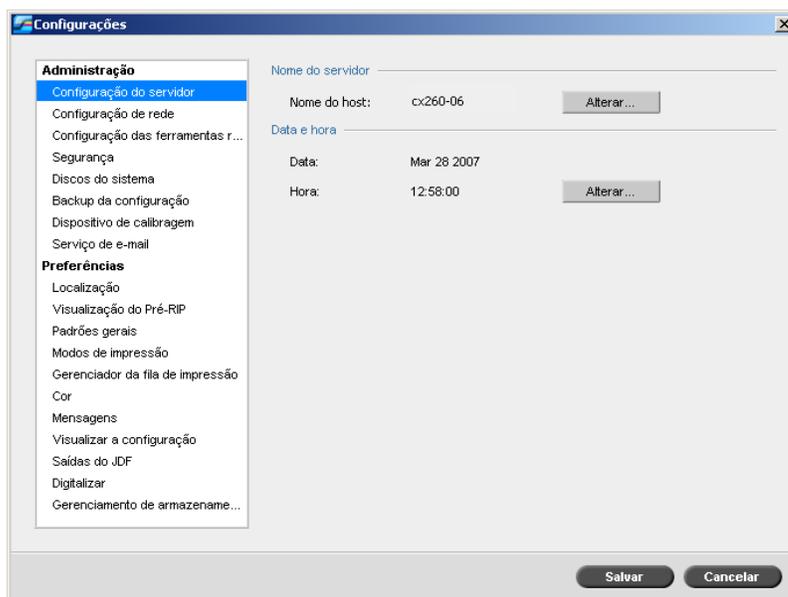
- Para abrir a janela Configurações, no menu **Ferramentas**, selecione **Configurações**.

As configurações são divididas em duas listas: **Administração** e **Preferências**. Ambas as listas são explicadas nas seções seguintes.

Os usuários Convidados podem apenas visualizar todos os itens da janela Configurações. Os itens da lista **Administração** podem ser alterados apenas por usuários de nível Administrador. Os itens da lista **Preferências** podem ser alterados apenas por usuários de níveis Administrador e Operador.

Configuração do servidor

Defina o nome do servidor e a data e a hora atuais na **Configuração do servidor**.

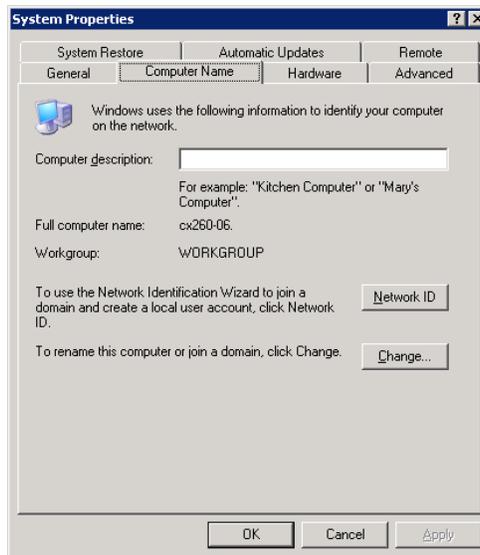


Alterando o nome do servidor

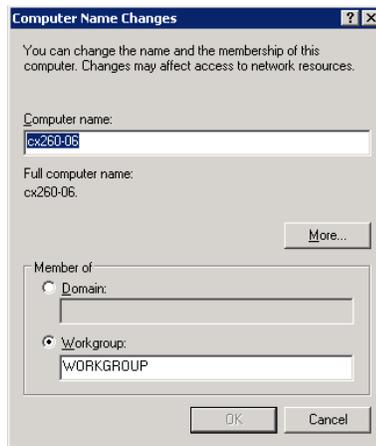
1. Na janela Configurações, selecione **Configuração do servidor**.
2. Na área **Nome do servidor**, clique em **Alterar**.

A caixa de diálogo System Properties aparece.

Observação: A caixa de diálogo System Properties é exibida de forma diferente, conforme o tipo de servidor.



3. Na guia Computer Name (Nome do computador), clique em **Alterar**. A caixa de diálogo Alterações de nome de computador é exibida.



4. Na caixa **Computer Name**, digite um novo nome para o computador.
5. Se desejar alterar o **Workgroup** (Grupo de trabalho) ou o **Domain** (Domínio) nos quais aparece seu computador, selecione a opção desejada e digite um novo nome na caixa correspondente.

Observação: Não modifique o grupo de trabalho ou o domínio a menos que seja instruído para fazê-lo.

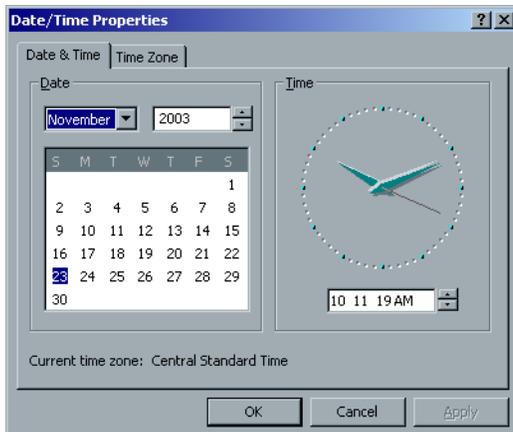
Importante: Se desejar modificar o domínio, será necessário digitar a senha para a conta do domínio. Se a senha não estiver disponível, o computador será bloqueado.

6. Clique em **OK**.
7. Clique em **OK** na janela System Properties.
O sistema solicita reinicializar o computador para que as novas configurações entrem em vigor.
8. Clique em **No** se desejar alterar outros parâmetros do sistema ou clique em **Yes** e reinicie o computador.

Alterando a data e a hora

1. Na janela Configurações, selecione **Configuração do servidor**.
2. Na área **Date & Time**, clique em **Change**.

A caixa de diálogo Date/Time Properties (Propriedades de data/hora) é exibida.



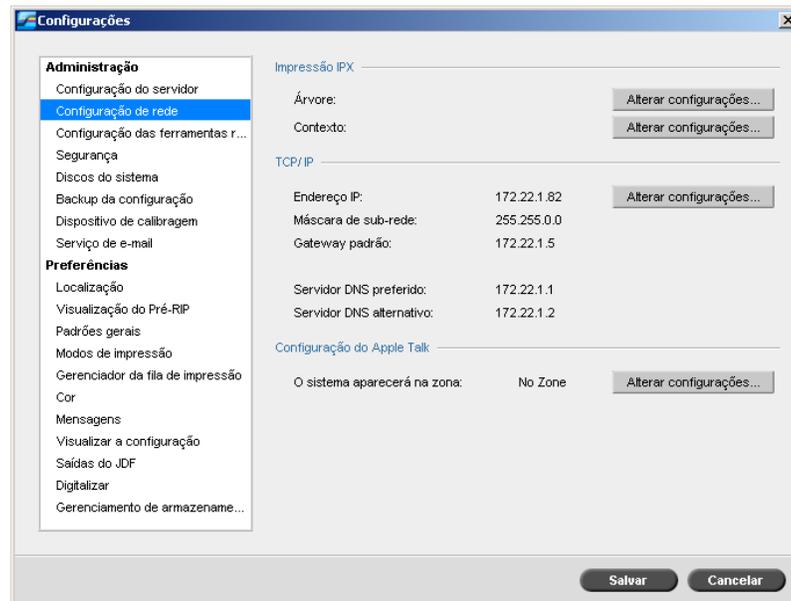
3. Na guia **Date & Time**, selecione as configurações da hora local.
4. Selecione a guia **Time Zone** (Fuso horário) para selecionar o fuso horário correto.



5. Clique em **OK**.

Configuração de rede

As configurações de Impressão IPX, de TCP/IP e de Apple Talk são definidas no parâmetro **Configuração de rede**.

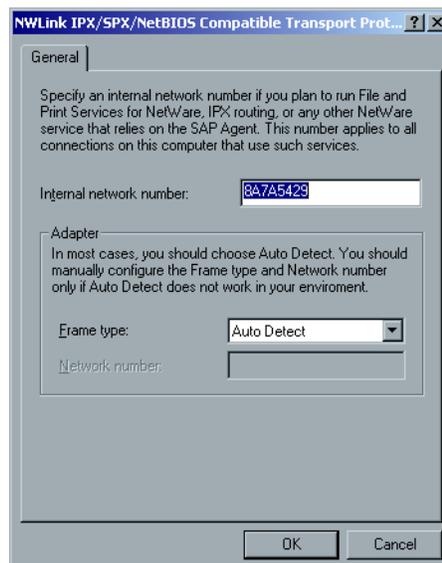


Impressão IPX

A **Impressão IPX** permite ao Spire CX260 atuar como um servidor de trabalho para a fila Novell. Um servidor de trabalho verifica cada fila designada em um intervalo específico, considerando os trabalhos de modo que o primeiro a entrar seja o primeiro a sair. Uma vez que o trabalho é processado, seu arquivo associado é excluído do diretório de filas.

Observação: A Impressão IPX funciona em um ambiente Novell.

1. Na janela Configurações, selecione **Configuração de rede**.
2. Na área **IPX Printing**, clique em **Change Settings** próximo ao parâmetro **Tree**. Aparecerá o quadro de diálogo Local Area Connection Properties, seguida do quadro de diálogo NWLink IPX/SPX Properties.



3. Para modificar o tipo de moldura, selecione um tipo de moldura na lista **Tipos de Moldura**, clique **OK**.
4. Clique em **OK** também na janela Propriedades de Conexão da Área Local. O sistema solicita que você reinicie o computador.
5. Clique em **No**, se for necessário realizar mais modificações ou em **Yes** para reinicializar o sistema.

Observação: A utilização deste procedimento exige uma configuração futura por parte do administrador de rede.

Configuração de TCP/IP

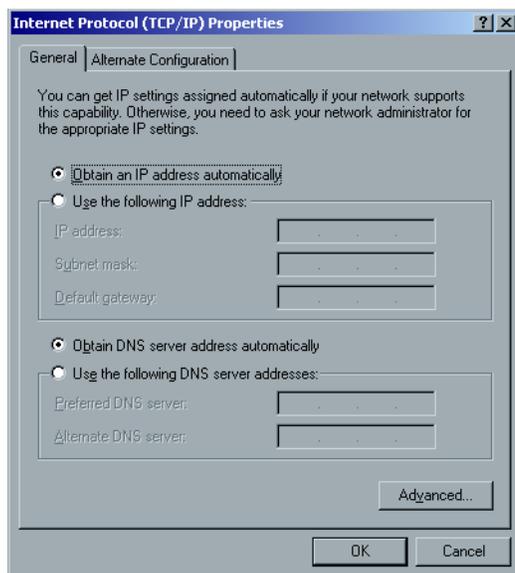
O Spire CX260 é predefinido com um endereço IP padrão. A opção TCP/IP permite-lhe alterar este endereço IP e outras configurações de TCP/IP.

Observação: Antes de alterar as configurações da rede, consulte o administrador do sistema.

Para alterar as configurações de TCP/IP da rede:

1. Na janela Configurações, selecione **Configuração de rede**.
2. Na área **TCP/IP**, clique em **Change Settings** próximo ao parâmetro **IP Address**.

Aparecerá a caixa de diálogo Local Area Connection, seguida da caixa de diálogo Internet Protocol (TCP/IP) Properties.



3. Altere o endereço IP selecionando **Obtain an IP address automatically**.
Ou:
Selecione **Use the following IP address** e digite o endereço desejado; por exemplo, **IP address:192.168.62.1** e **Subnet mask:255.255.255.0**.
4. Clique em **OK**.
5. Clique em **OK** na janela Local Area Connection Properties. O sistema solicita que você reinicie o computador.
6. Clique em **No**, se for necessário realizar mais modificações ou em **Yes** para reinicializar o sistema.

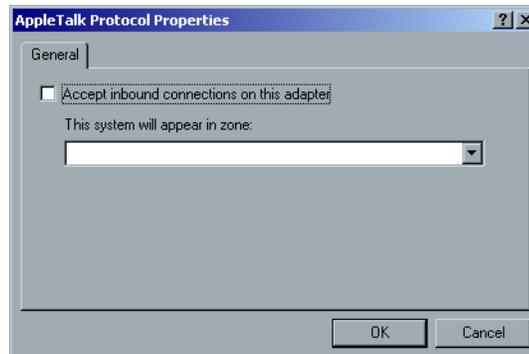
Configuração de Apple Talk

O utilitário **Configuração de AppleTalk** permite-lhe alterar a zona do AppleTalk na qual o Spire CX260 está localizado.

Para modificar as configurações da rede de Apple Talk:

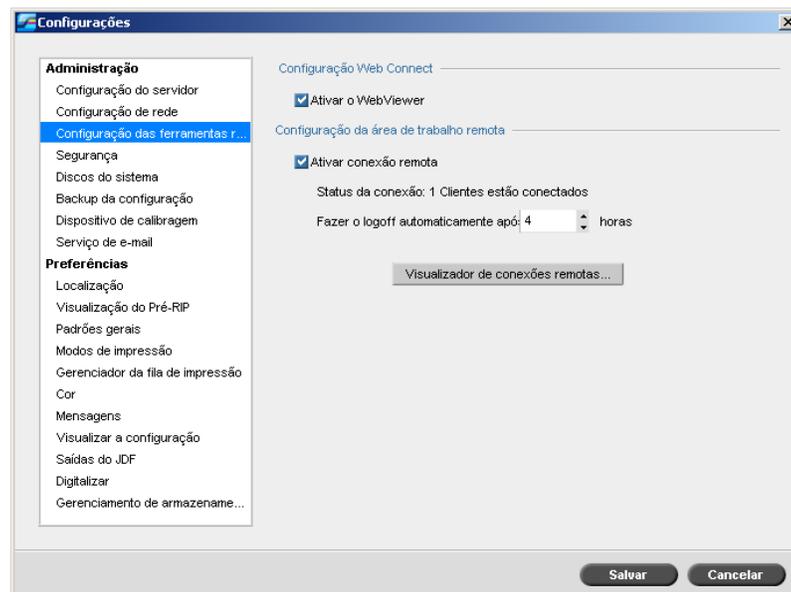
1. Na janela Configurações, selecione **Configuração de rede**.
2. Na área **Configuração de AppleTalk**, clique em **Modificar configurações** próximo ao parâmetro **O sistema aparecerá na zona**.

Aparecerá a caixa de diálogo Local Area Connection, seguida da caixa de diálogo AppleTalk Protocol Properties.



3. Na lista de zonas, selecione a zona do Apple Talk desejada para o seu computador e clique em **OK**.

Configuração das ferramentas remotas



Configuração Web Connect

A **Configuração Web Connect** permite aos clientes se conectarem ao Spire CX260 pela rede usando o Web Center do Spire. Essa opção é desativada por padrão.

Para mais informações sobre como visualizar e monitorar seus trabalhos a partir de uma estação de trabalho cliente, veja *Trabalhando remotamente* na página 24.

Para ativar o Web Viewer:

1. Na janela Configurações, selecione **Configuração das ferramentas remotas**.
2. Na área **Configuração Web Connect**, selecione a caixa de seleção **Ativar o WebViewer** para conectar-se ao Spire CX260 usando o Web Center do Spire.

Configuração da Área de trabalho remota

A **Configuração da Área de trabalho remota** permite que você use as ferramentas EZ Connect e Área de trabalho remota em estações de trabalho cliente. Essas ferramentas permitem que você exiba o status da Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260 e acesse a área de trabalho do Spire CX260.

Para mais informações sobre a ferramenta EZ Connect, consulte *Trabalhando remotamente* na página 24. Para obter mais informações sobre a ferramenta Área de trabalho remota, consulte *Área de trabalho remota* na página 29.

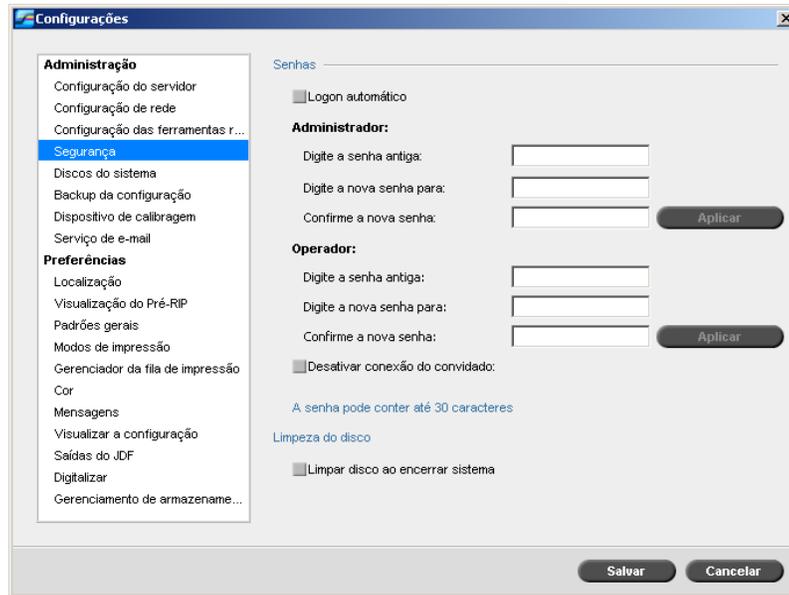
Para ativar a conexão remota:

1. Na janela Configurações, selecione **Configuração das ferramentas remotas**.
2. Na área **Configuração da Área de trabalho remota**, marque a caixa de seleção **Ativar conexões remotas**.

O status da conexão mostra quantos clientes estão no momento conectados ao Spire CX260.

3. Selecione o número de horas na lista **Fazer o logoff automaticamente após** para fazer o logoff automático das estações de trabalho cliente após o número desejado de horas.
4. Clique em **Visualizador de conexões remotas** para exibir quais clientes estão conectados atualmente ao Spire CX260.

Segurança



Senhas do usuário

Por questões de segurança, você pode definir senhas para usuários quando eles fazem login no Spire CX260.

Observação: Essas senhas não se aplicam ao aplicativo Remote Desktop. Para obter mais informações sobre o aplicativo Remote Desktop, consulte Como trabalhar do aplicativo Remote Desktop na página 86.

Para definir as configurações da senha:

1. Na janela Configurações, selecione **Segurança**.
2. Selecione **Logon automático** para permitir aos usuários realizar o logon automaticamente.

Observação: Quando você ativa a opção **Logon automático**, todas as outras opções da área **Senhas** ficam indisponíveis.

3. Selecione **Desativar conexão do convidado** para prevenir que usuários convidados acessem o Spire CX260.

Para alterar as senhas do Administrador/Operador:

1. Na janela Configurações, selecione **Segurança**.
2. Na área Administrador/Operador, introduza a senha antiga.
3. Introduza a nova senha.
4. Verifique a nova senha.
5. Clique em **Aplicar** e em **Salvar** na janela Configurações.
A senha é modificada e a janela Configurações é fechada.

Disk Wipe

Geralmente, quando você exclui um arquivo, a entrada do dicionário do arquivo é removida, mas os dados permanecem no disco. O utilitário **Limpeza do disco** permite-lhe limpar os arquivos excluídos anteriormente. O utilitário elimina os conteúdos dos seus arquivos excluídos ao escanear todos os setores vazios do disco e ao substituí-los por zeros. Setores que não estiverem vazios serão deixados intactos. Esta função permite-lhe trabalhar em um ambiente mais seguro. Se houver um desligamento do sistema, a operação de limpeza do disco poderá ser iniciada imediatamente.

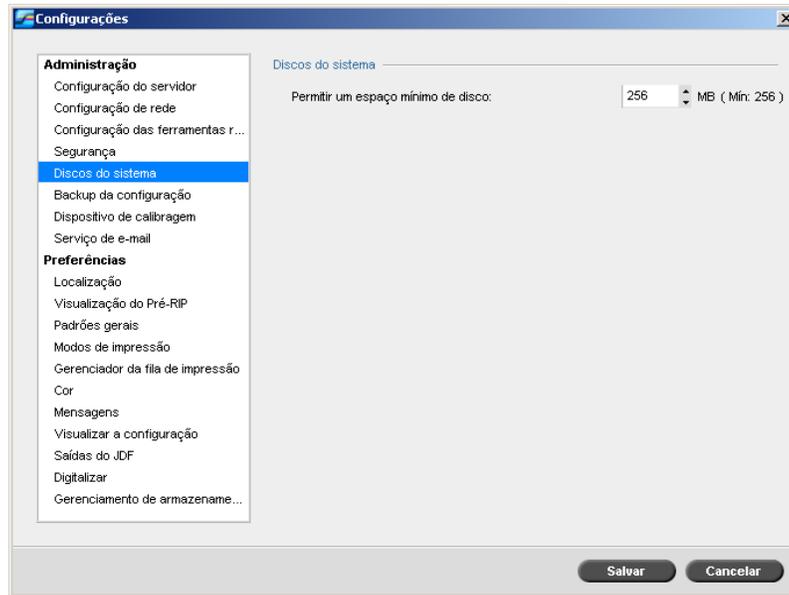
Para operar o utilitário Limpeza do disco do Spire:

1. Na janela Configurações, selecione **Segurança**.
2. Para ativar a função de limpeza do disco, selecione **Limpar disco ao encerrar sistema**.
3. Clique em **Salvar**.
4. Saia do aplicativo do Spire CX260.

Notas:

- A operação de limpeza do disco não funciona adequadamente quando a aplicação Norton Utilities estiver instalada. Antes de ativar o utilitário **Limpeza do disco**, certifique-se de que o Norton Utilities não está instalado no Spire CX260.
- Em casos raros, o processo de exclusão dos arquivos a partir da janela Armazenamento não é concluído—por exemplo, o sistema é desligado antes de o processo de exclusão ser concluído. Quando isso acontece, partes dos arquivos excluídos ainda permanecem na pasta **D:\Output**. Portanto, recomenda-se que, antes de iniciar a operação de limpeza do disco, verifique a pasta **D:\Output** para certificar-se de que todos os arquivos relevantes foram excluídos.
- O utilitário **Limpeza do disco** afeta o disco do usuário e o disco da impressora.
- Não opere o utilitário **Limpeza do disco** quando outra aplicação estiver em execução.
- O idioma suportado é Inglês.

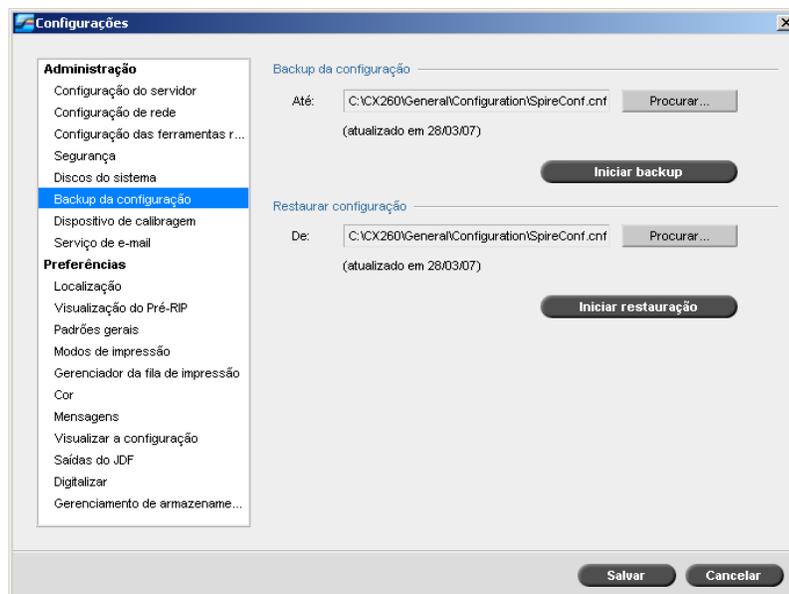
Discos do sistema



Quando a impressora ou os discos do usuário alcançam um limiar predefinido de espaço mínimo disponível (o padrão é 250 MB), o RIP é suspenso e o sistema exibe uma mensagem de aviso. O RIP será concluído automaticamente somente quando o espaço do disco estiver disponível.

1. Na janela Configurações, selecione **Discos do sistema**.
2. Para definir o limiar de discos do sistema, na área **Discos do sistema**, defina o espaço mínimo livre em disco desejado para RIP.

Backup da configuração



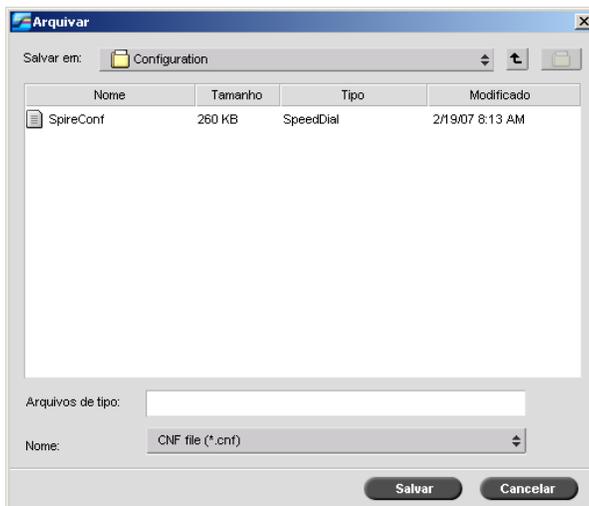
Você pode fazer backup da configuração do Spire CX260 em um disco rígido local, uma unidade de rede ou uma mídia externa (como uma unidade zip externa), conectado ao Spire CX260.

Backup da configuração

Para realizar o backup da configuração do Spire CX260:

1. Na janela Configurações, selecione **Backup da configuração**.
2. Na área **Backup da configuração**, clique em **Procurar**.

Aparece a janela Salvar.



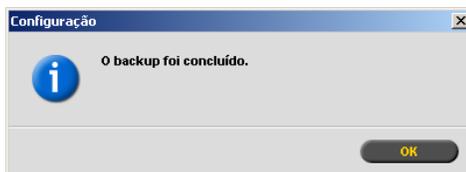
3. Vá até o caminho do diretório desejado para fazer o backup e digite um nome de arquivo.

Observação: Também é possível realizar o backup a um meio externo.

4. Clique em **Salvar**.
5. Na janela Configurações, clique em **Iniciar backup**.

Observação: O último percurso será salvo e exibido no quadro de caminho. Se o backup foi realizado a um meio externo, o caminho exibido será o padrão: **C:/CX260/General/Configuration**.

6. Quando o procedimento de backup for concluído, a seguinte caixa de diálogo aparecerá:



7. Clique em **OK**.

Restaurando a configuração

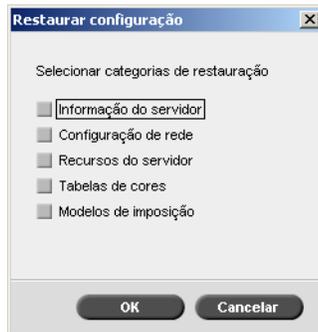
Para restaurar a configuração do Spire CX260:

1. Na janela Configurações, selecione **Backup da configuração**.
2. Na área **Restaurar configuração**, clique em **Procurar** e localize um caminho de diretório diferente no qual deseja restaurar a configuração.

Notas:

- O nome do arquivo de configuração sempre será **SpireConf** (arquivo CNF).
 - Pode-se também restaurar a configuração de um meio externo.
3. Clique em **Iniciar restauração**.

A janela Restaurar configuração aparece.

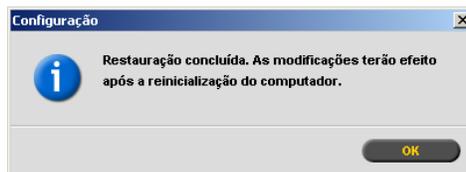


4. Selecione as categorias que deseja restaurar e clique em **OK**.

Observação: Durante a restauração da configuração, todas as tabelas ou conjuntos personalizados são adicionados ao sistema, como novas impressoras virtuais, fontes baixadas etc.

5. Clique em **Yes** se deseja que os arquivos restaurados substituam os arquivos atuais. Clique em **No** se não desejar que os arquivos restaurados substituam os arquivos atuais.

Se tiver selecionado **Yes**, a seguinte mensagem será exibida:



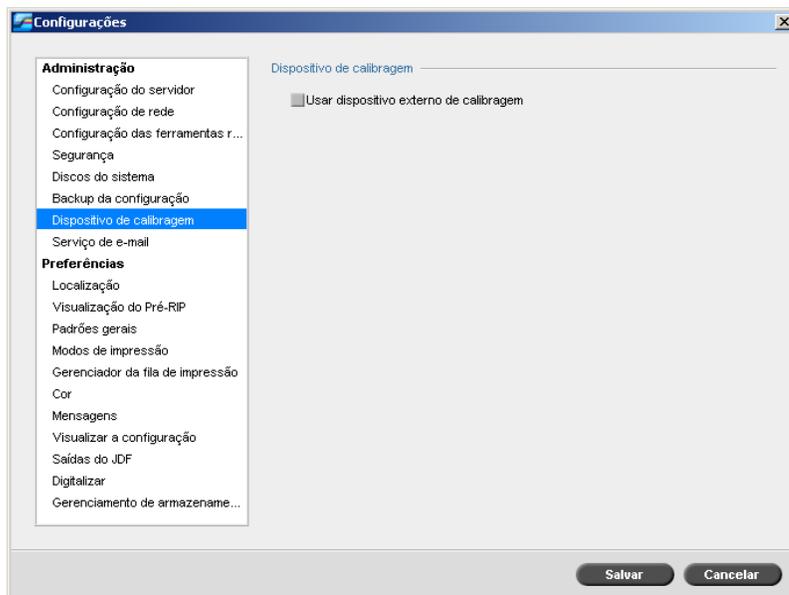
6. Clique em **OK**.

Suas alterações entrarão em vigor depois que você reiniciar o Spire CX260.

Observação: A data da configuração da restauração é atualizada na janela Backup da configuração.

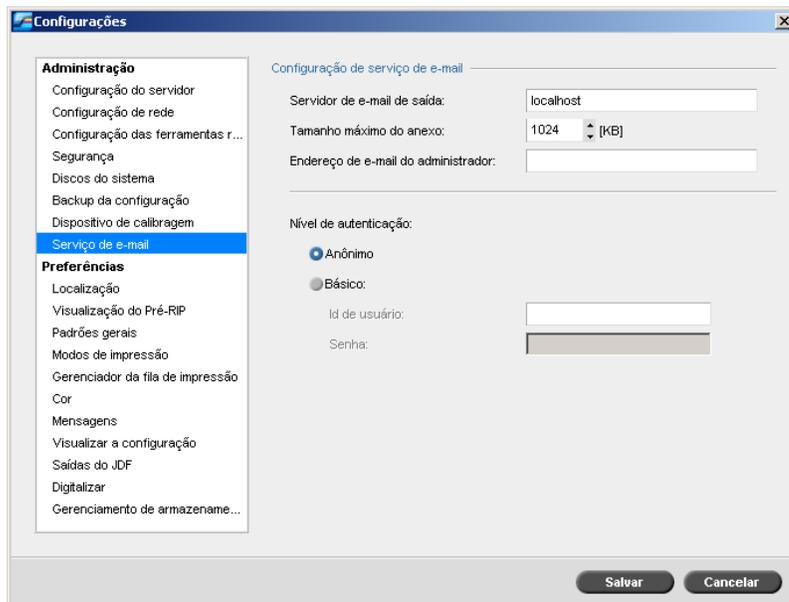
Dispositivo de calibragem

Observação: Este parâmetro estará disponível somente se você tiver uma das configurações Pro.



1. Na janela Configurações, selecione **Dispositivo de calibragem**.
2. Na área **Dispositivo de calibragem**, marque a caixa de seleção **Usar dispositivo externo de calibragem** para calibrar usando o Espectrofotômetro Eye-One.

Serviço de e-mail



Configure as opções de **Serviço de e-mail** para receber e enviar trabalhos digitalizados diretamente para um ou mais endereços de e-mail.

Importante: Para ter certeza de que o seu serviço de e-mail de saída está ativado no Spire CX260, verifique se as regras do software antivírus permite o envio de e-mail. Por exemplo, no console do McAfee VirusScan, em **Access Protection Properties**, na guia **Port Blocking**, desmarque a caixa de seleção **Prevent mass mailing worms from sending mail** e clique em **OK**.

Para configurar as opções de serviço de e-mail:

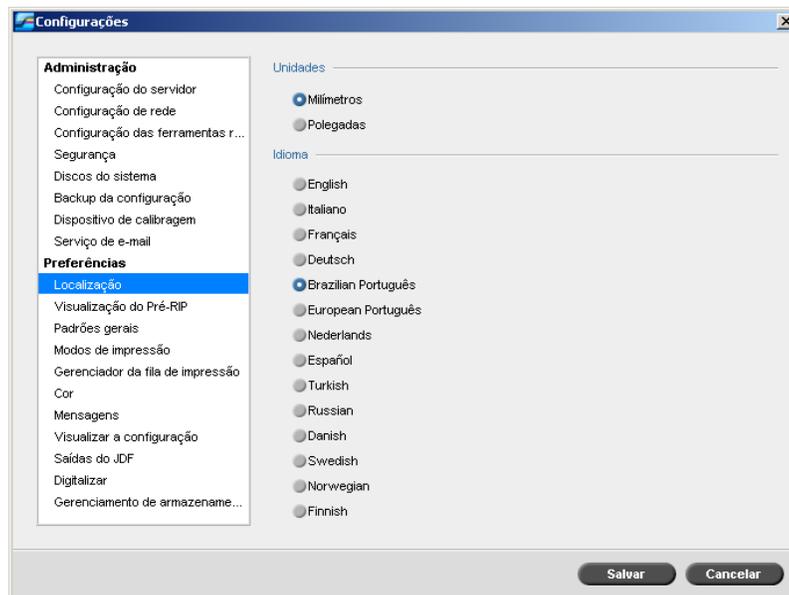
1. Na janela Configurações, selecione **Serviço de e-mail**.
2. Na caixa **Servidor de e-mail de saída**, digite o seu servidor de e-mail de saída original. Geralmente, você pode obter essa informação do administrador de seu local ou do departamento de TI.
3. Na lista **Tamanho máximo do anexo**, selecione o tamanho máximo para o trabalho digitalizado que será anexado a uma mensagem de e-mail.

Observação: O tamanho máximo de um anexo de e-mail é de 10 MB.

4. Na caixa **Endereço de e-mail do administrador**, digite o endereço de e-mail que receberá as mensagens que forem devolvidas.
5. Em **Nível de autenticação**, selecione **Anônimo** ou **Básico**. Se você selecionar Básico, será necessário digitar uma ID de usuário e senha.

Localização

Defina a unidade de medida e o idioma regionais no parâmetro **Localização**.



Configuração da medida de localização

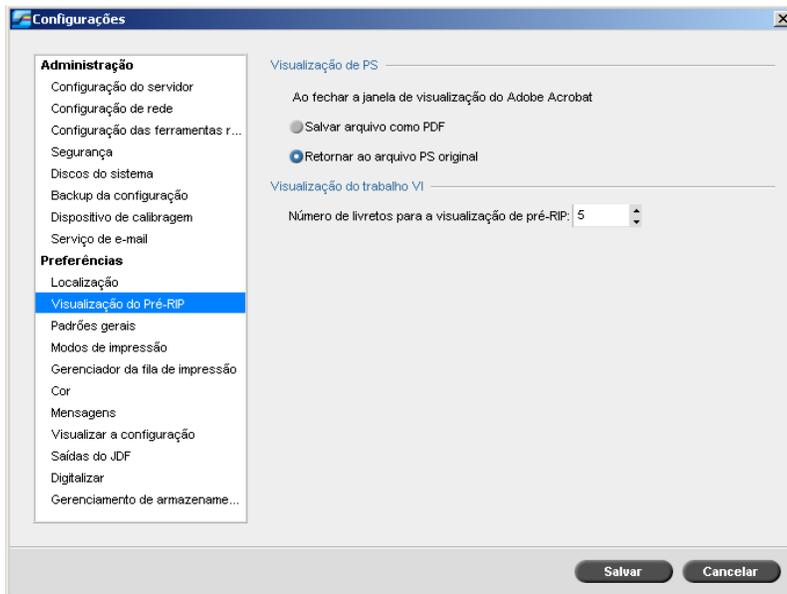
1. Na janela Configurações, selecione **Localização**.
2. Na área **Unidades**, selecione **Milímetros** ou **Polegadas**, conforme desejado.

Configuração do idioma

1. Na janela Configurações, selecione **Localização**.
2. Na área **Idioma**, selecione o idioma, conforme desejado.

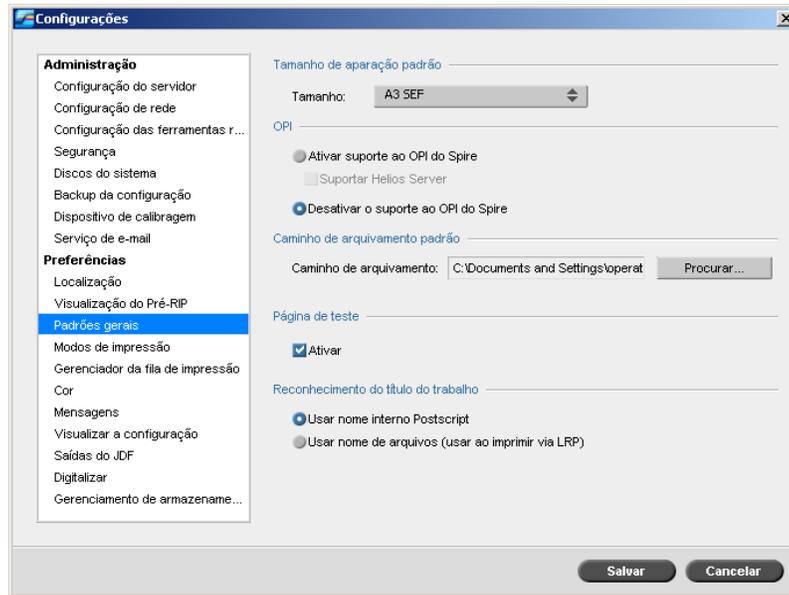
Observação: Se passar para outro idioma, deve reiniciar a aplicação Spire CX260.

Visualização do Pré-RIP



1. Na janela Configurações, selecione **Visualização do Pré-RIP**.
2. Na área **Visualização de PS**, selecione uma das seguintes opções:
 - **Salvar arquivo como PDF:** fecha a visualização do Adobe Acrobat e salvo o arquivo como PDF.
 - **Retornar ao arquivo PS original:** fecha a visualização do Adobe Acrobat, mas não salva o arquivo.
3. Na área **Visualização do trabalho VI**, selecione o número de livretos desejado para a visualização de pré-RIP.

Padrões gerais



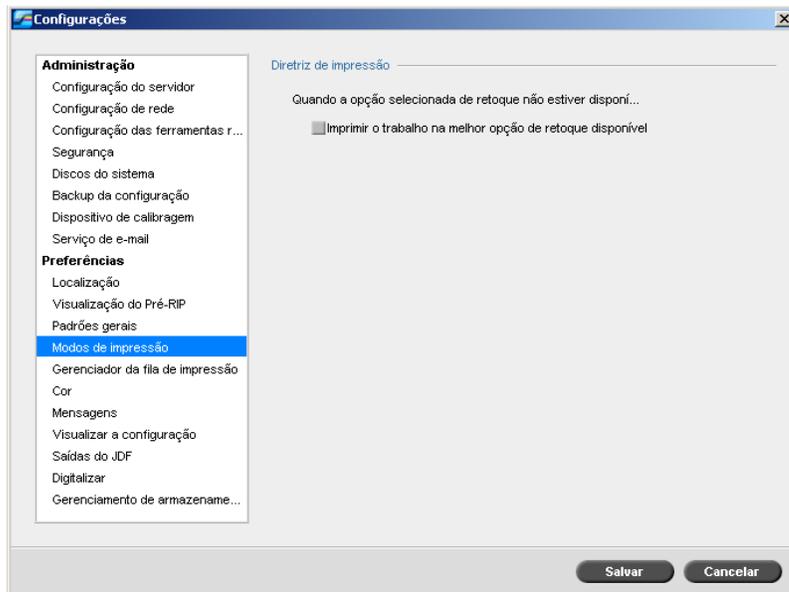
1. Na janela Configurações, selecione **Padrões gerais**.
2. Na área **Tamanho de aparição padrão**, selecione o **Tamanho**.
3. Selecione a configuração de OPI desejada para especificar como uma imagem externa de alta resolução será disposta em um arquivo PostScript ao passar por RIP.

Se você selecionar a opção **Ativar suporte ao OPI do Spire**, a caixa de seleção **Suportar Helios Server** será automaticamente selecionada. Se o suporte Helios Server não for desejado, desmarque esta caixa de verificação.

4. Selecione **Caminho de arquivamento padrão**.
Para mais informações sobre o caminho de arquivamento padrão, consulte *Arquivando e recuperando trabalhos* na página 64.
5. Na área **Página de teste**, selecione **Ativar** para configurar a impressão de uma página de teste cada vez que o Spire CX260 for reiniciado ou ligado.
6. Na área **Reconhecimento de nome do trabalho**, selecione uma das seguintes opções:
 - **Usar nome interno Postscript:** selecione esta opção para usar o nome de arquivo interno como gravado no arquivo PostScript pelo driver da impressora.
 - **Usar nome de arquivos (usar ao imprimir via LRP):** selecione esta opção para usar o nome de arquivo atribuído ao trabalho. Selecionar essa opção fará com que o trabalho seja exibido no Spire CX260 com o nome atribuído por último pelo usuário.

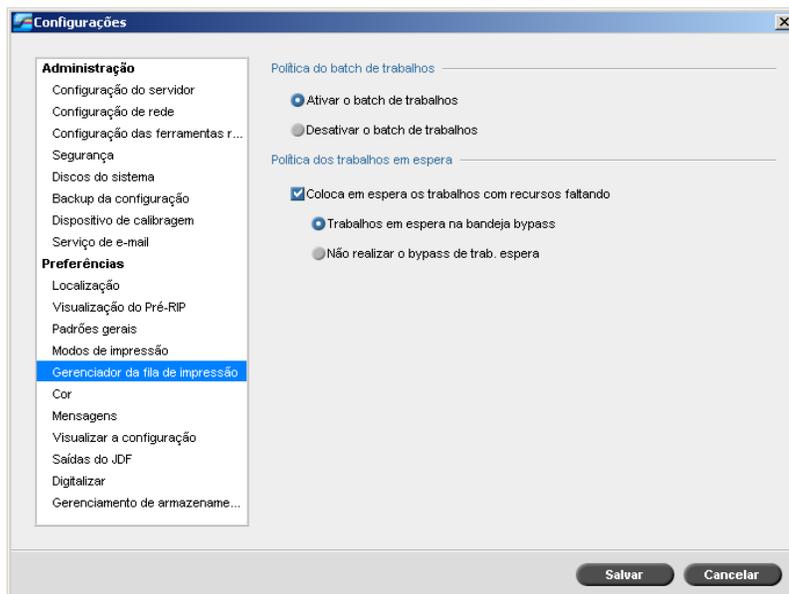
Modos de impressão

Você pode configurar o Spire CX260 para selecionar automaticamente a melhor opção de retoque para o trabalho quando a opção desejada não estiver disponível.



1. Na janela Configurações, selecione **Modos de impressão**.
2. Na área **Diretriz de impressão**, selecione **Imprimir o trabalho na melhor opção de retoque disponível**.

Gerenciador da fila de impressão



Batch de trabalhos

O utilitário de batch de trabalhos permite imprimir vários trabalhos com a mesma configuração em um batch sem reduzir o ritmo entre trabalhos, o que economiza tempo de produção.

1. Na janela Configurações, selecione **Gerenciador da fila de impressão**.
2. Selecione uma das seguintes opções:
 - **Ativar o batch de trabalhos** para imprimir trabalhos com os mesmos parâmetros de página, um após o outro sem reduzir o ritmo de trabalho.
 - **Desativar o batch de trabalhos** para desativar a impressão de trabalhos com a mesma orientação de página, um após o outro, permitindo, assim, a redução do ritmo.

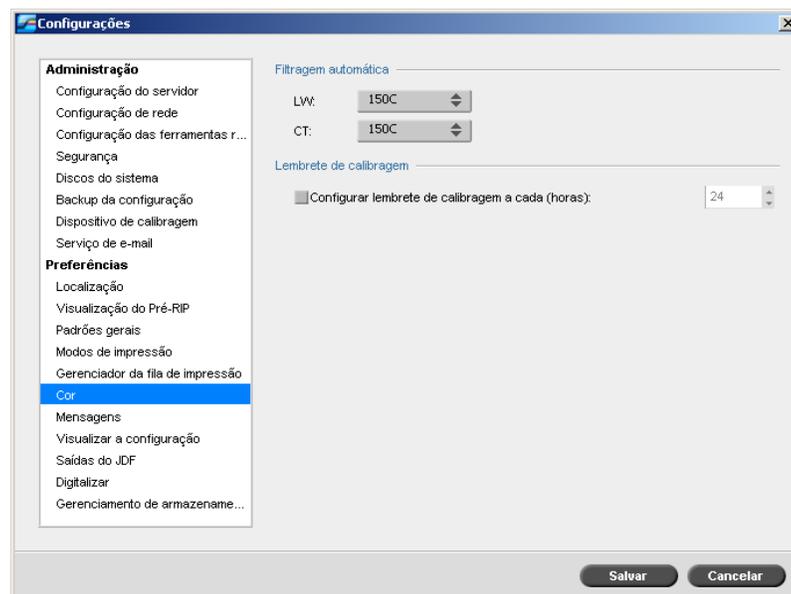
Para obter mais informações sobre o batch de trabalhos, consulte *Batch de trabalhos* na página 55.

Trabalhos em espera

1. Na janela Configurações, selecione **Gerenciador da fila de impressão**.
2. Na área **Política dos trabalhos em espera**, selecione a caixa de seleção **Coloca em espera os trabalhos com recursos faltando** e especifique uma das seguintes opções:
 - **Bypass held jobs** (Ignorar trabalhos pendentes) para ignorar os trabalhos congelados na fila de impressão.
 - **Não ignorar trabalhos em espera** para parar a impressão da fila quando o status de congelado for atribuído a um trabalho.

Cor

Observação: Este parâmetro estará disponível somente se você tiver uma das configurações Pro.



Filtragem automática

O Spire CX260 suporta as filtragens Dot e Stochastic. Ao imprimir um trabalho do Spire CX260, selecione o método de geração de tela automática. Por padrão, a geração de tela automática aplica-se a dois tipos de tela:

- Em elementos de texto ou line-art (line work), o sistema usa tela de tipo de linha de **200C**.
- Em tom contínuo (CT), o sistema usa tela de tipo de pontos **200C**.

Para alterar os valores do método de filtragem automático:

1. Na janela Configurações, selecione **Cor**.
2. Selecione as configurações desejadas para LW na lista **LW**.
3. Selecione as configurações desejadas para CT na lista **CT**.
Deve-se reinicializar o computador para que as novas configurações entrem em vigor.

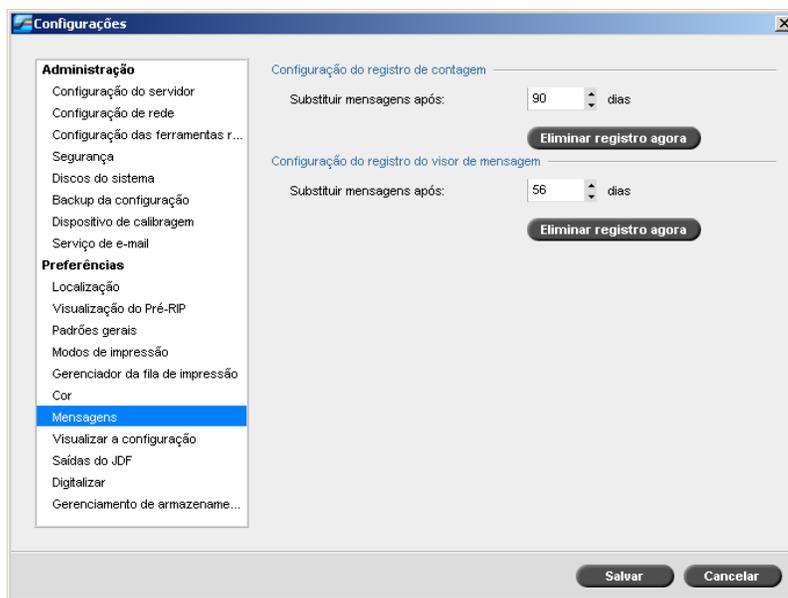
Lembrete de calibragem

Defina o Lembrete de calibragem para lembrá-lo da execução de uma calibragem.

1. Na janela Configurações, selecione **Cor**.
2. Na área **Lembrete de calibragem**, selecione a caixa de verificação **Configurar lembrete de calibragem a cada (horas)** e selecione o número de horas na lista.

O indicador de lembrete de calibragem aparece quando a calibragem é necessária.

Mensagens



Configuração do registro de contagem

Como padrão, todos os trabalhos manuseados durante os últimos 90 dias são listados na janela Contagem do Spire CX260. Este utilitário permite-lhe definir diferentes valores para especificar o tempo que as informações permanecem antes de serem substituídas.

Para configurar o registro de contagem:

1. Na janela Configurações, selecione **Mensagens**.
2. Na área **Configuração de registro de contagem**, selecione o valor desejado para **Substituir mensagens após**.
3. Para remover toda a informação existente nas janelas sempre que desejar, clique em **Eliminar registro agora**.

Para mais informações sobre a janela Contagem, consulte *Contagem de trabalhos* na página 116.

Configuração do registro do visor de mensagem

Como padrão, todos os trabalhos manuseados durante os últimos 56 dias são listados no visor de mensagem do Spire CX260. Este utilitário permite-lhe definir diferentes valores para especificar o tempo que as informações permanecem antes de serem substituídas.

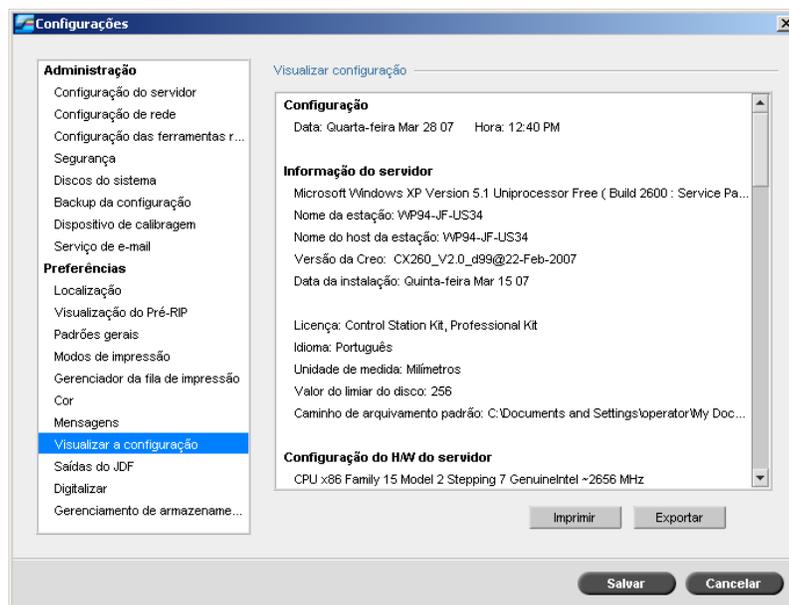
Para configurar o registro do visor de mensagem:

1. Na janela Configurações, selecione **Mensagens**.
2. Na área **Configuração do registro do visualizador de mensagens**, selecione o valor desejado para **Substituir mensagens após**.
3. Para remover todas as informações existentes nas janelas, clique em **Eliminar registro agora**.

Para mais informações sobre o Visor de mensagem, consulte *O Visor de mensagem* na página 179.

Visualizando a configuração

O utilitário **Visualizar configuração** permite-lhe visualizar a configuração do Spire CX260 e imprimi-la em qualquer impressora da rede conectada ao Spire CX260. Além disso, pode salvar a configuração na rede ou exportá-la a um meio externo como um arquivo texto.

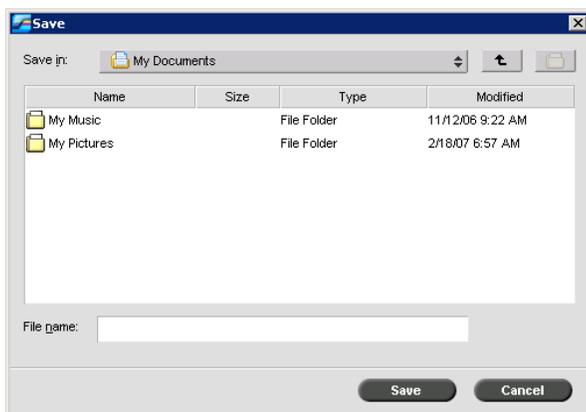


Para imprimir sua configuração:

1. Na janela Configurações, selecione **Visualizar configuração**.
2. Clique em **Imprimir**.
Aparece a caixa de diálogo de configuração de página.
3. Especifique as opções de impressão conforme desejar e clique em **OK**.
A caixa de diálogo Imprimir é exibida.
4. Na lista **Impressora**, selecione a impressora e clique em **OK**.

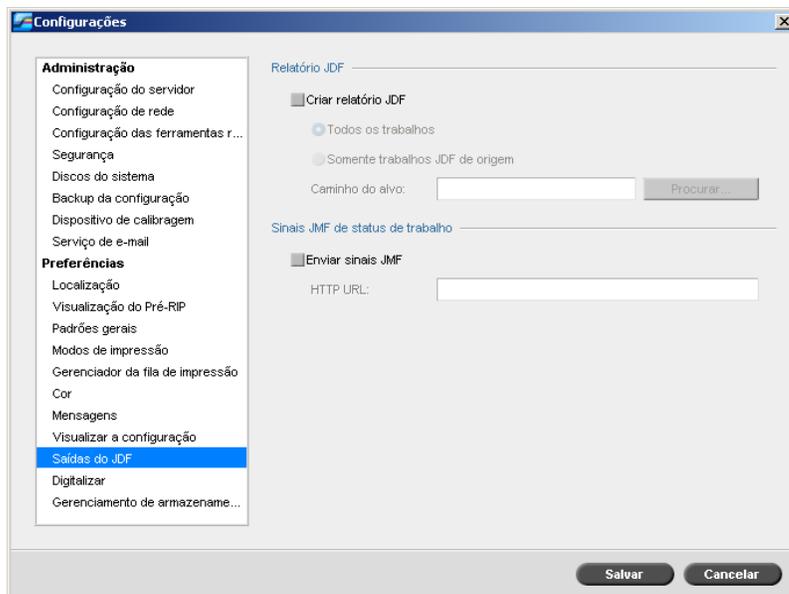
Para exportar sua configuração:

1. Clique em **Exportar**.
Aparece a janela Salvar.



2. Localize a pasta desejada e clique em **Salvar**.

Saídas do JDF

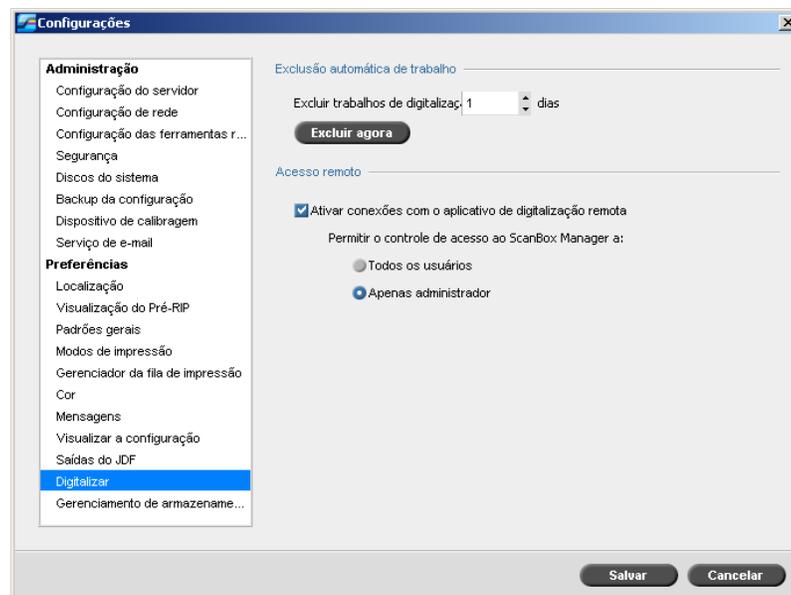


O Spire CX260 recebe o job ticket JDF através de hot folders, devolve a saída do JDF juntamente com as informações de contabilidade do trabalho e envia sinais JMF (Job Messaging Format) com o status do trabalho.

Se o trabalho JDF tiver um caminho de destino especificado no trabalho, a saída do JDF será sempre criada. Para trabalhos JDF que não possuem um caminho de destino especificado, a saída do JDF será criada somente se esta opção estiver selecionada na janela Configurações.

1. Na janela Configurações, selecione **Saídas do JDF**.
2. Selecione **Criar saídas do JDF** para criar saída do JDF.
3. Na caixa **Caminho de destino**, digite o caminho de destino ou clique em **Procurar** para procurar o caminho de diretório desejado para a saída do JDF.

Digitalização



Exclusão automática de trabalhos

1. Na janela Configurações, selecione **Digitalizar**.
2. Na área **Exclusão automática de trabalhos**, selecione o número de dias na lista **Excluir trabalhos de digitalização após**.

Para excluir trabalhos digitalizados:

- Na área **Exclusão automática de trabalhos**, clique em **Excluir agora**.

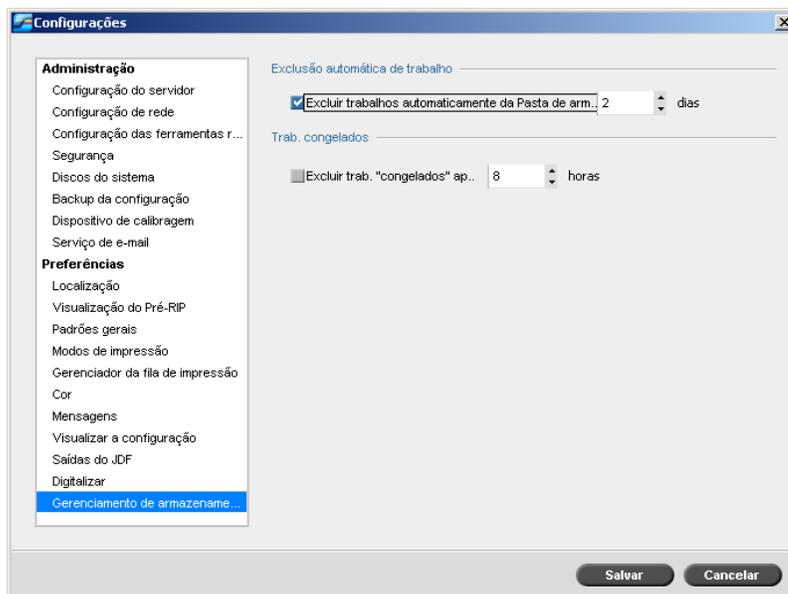
Acesso remoto

Utilizando o aplicativo de digitalização remota, você pode ativar a digitalização remota para todos os usuários ou apenas para administradores.

Para ativar o acesso remoto:

1. Na janela Configurações, selecione **Digitalizar**.
2. Na área **Acesso remoto**, marque a caixa de seleção **Ativar conexões com o aplicativo de digitalização remota**.
3. Selecione sua opção de controle de acesso do ScanBox Manager:
 - **Todos os usuários**
 - **Apenas administrador**

Gerenciamento de armazenamento



Exclusão automática de trabalhos

Defina o intervalo de tempo (em dias ou horas) para exclusão automática dos trabalhos armazenados.

Para definir a exclusão automática de trabalhos:

1. Na janela Configurações, selecione **Gerenciamento de armazenamento**.
2. Na área **Exclusão automática de trabalho**, execute uma das seguintes ações:
 - Selecione o número de dias após o qual os trabalhos armazenados serão excluídos automaticamente.
 - Selecione o número de horas após o qual os trabalhos armazenados serão excluídos automaticamente.

Trab. congelados

Defina o intervalo de tempo (em horas) para exclusão automática dos trabalhos congelados.

1. Na janela Configurações, selecione **Gerenciamento de armazenamento**.
2. Na área **Trabalhos congelados**, selecione o número de horas após as quais os trabalhos congelados serão automaticamente excluídos.

Mensagens do sistema

Enquanto os trabalhos são manuseados pelo Spire CX260, são enviadas diversas mensagens. Você pode ver as mensagens de cada trabalho na janela Histórico do trabalho, de toda a sessão na janela Visor de mensagem, ou apenas as mensagens de erro na janela Alertas.

A janela Alertas

Por definição, a janela Alertas é aberta na área de trabalho do Spire CX260. Na janela Alertas, você pode escolher exibir:

- Alertas de trabalho
- Alertas de sistema
- Alertas de trabalho e de sistema

Quando você seleciona um ou mais trabalhos, qualquer mensagem de erro que é gerada durante o fluxo de trabalho desses trabalhos será exibida na janela Alertas.

Se você escolher exibir alertas de sistema, toda vez que o sistema emitir uma mensagem de erro, a mensagem será exibida na janela Alertas.

Para exibir a janela Alertas:

- Do menu **Visualizar**, selecione **Alertas**.

A janela Alertas será exibida.



Observação: Por definição, novas mensagens são exibidas no topo da lista. Para cada mensagem, é indicada a origem de cada mensagem e é sugerida a tarefa que solucionará o problema.

Para exibir alertas de trabalho:

1. Selecione o(s) trabalho(s) desejado(s).
2. Na janela Alertas, clique no botão **Mostrar alertas de trabalho**

Para exibir alertas de sistema:

- Na janela Alertas, clique no botão **Mostrar alertas de sistema**

Alertas de trabalho estão associados a um trabalho específico. Quando um trabalho for excluído, os alertas associado ao trabalho também serão excluídos e removidos da fila Alertas.

Mensagem de limiar dos discos do sistema

Quando a impressora ou os discos do usuário alcançam um limiar mínimo predefinido de espaço disponível (geralmente de 250 MB), o RIP é suspenso e o sistema exibe uma mensagem de aviso. O RIP é reiniciado automaticamente somente quando o espaço do disco estiver disponível. Neste caso, pode-se aumentar o limiar do disco do sistema.

Para mais informações sobre como configurar o limiar dos discos do sistema consulte *Discos do sistema* na página 163.

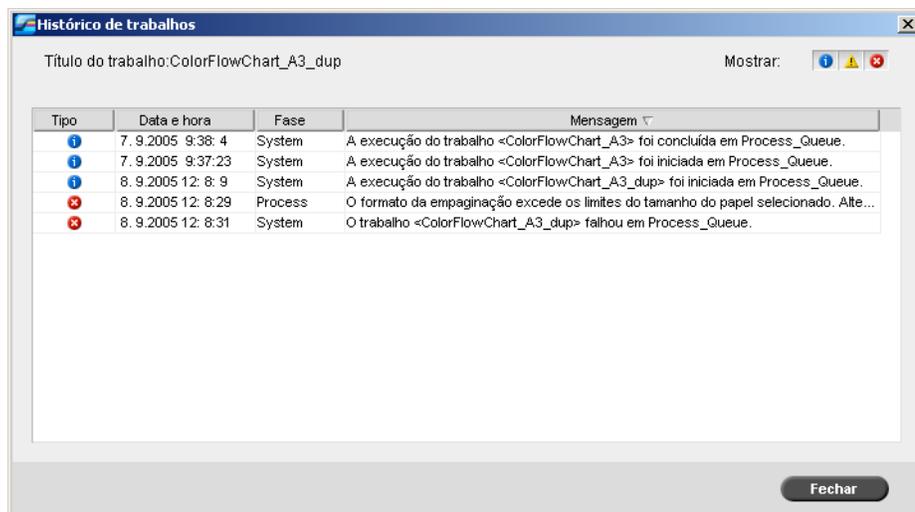
Histórico do trabalho

Para visualizar o histórico do trabalho:

- Clique com o botão direito do mouse em um trabalho na janela Filas ou Armazenamento e, no menu, selecione **Histórico de trabalhos**.

A janela Histórico do trabalho aparece, listando todas as mensagens geradas durante o fluxo do trabalho desejado.

Para obter informações sobre exibição de mensagens, consulte *Gerenciando mensagens* na página 179.



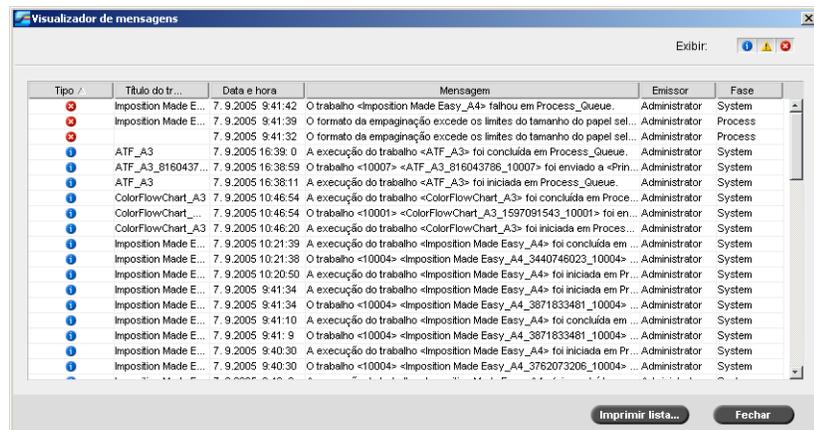
O Visor de mensagem

Para abrir o Visualizador de mensagens:

- Em qualquer etapa do trabalho, selecione **Visor de mensagem** no menu **Ferramentas**.

A janela Visor de mensagem aparece, listando todas as mensagens geradas durante o fluxo de trabalho.

Para mais informações sobre como ver as mensagens relacionadas a um determinado trabalho, consulte *Histórico do trabalho* na página 178.



Como padrão, todos os trabalhos feitos durante 56 dias serão listados.

O padrão pode ser modificado na janela Configurações, em **Mensagens**. Para mais informações sobre como modificar a configuração padrão, consulte *Mensagens* na página 172.

Gerenciando mensagens

Você pode filtrar as mensagens por tipo ou classificar a lista de acordo com um dos títulos de coluna. Além disso, é possível imprimir a lista de mensagens.

Se desejar, é possível reorganizar a ordem e o tamanho das colunas, filtrar a lista ou ordená-la de acordo com um dos títulos das colunas.

Notas:

- Esta seção é relevante para as janelas Visor de mensagem e Histórico do trabalho (mas não para a janela Alertas).
- Estas configurações são mantidas após a janela fechar.

Filtrando as mensagens por tipo

A cada mensagem nas janelas Visualizador de mensagens e Histórico de trabalhos é atribuído um ícone para indicar o tipo de mensagem:

- ℹ Informação
- ⚠ Atenção
- ✖ Erro

Por definição, todos os tipos de mensagem são listados no Visor de mensagem. Pode-se filtrar a lista de modo a exibir somente mensagens de tipos específicos.

Observação: Se o tipo de mensagem não for selecionado, as mensagens deste tipo não aparecerão na lista.

- Clique em qualquer ícone de tipo de mensagem—por exemplo, **Erro**—para não listar tais mensagens.



A lista é atualizada.

Para imprimir a lista de mensagem:

1. Filtre e ordene a lista como desejado (os dados são impressos de acordo com a filtragem e a ordenação atuais).
2. Clique em **Imprimir lista**.
A janela Print será exibida.
3. Especifique as opções de impressão conforme desejar e clique em **OK**.

8

Definição de parâmetros

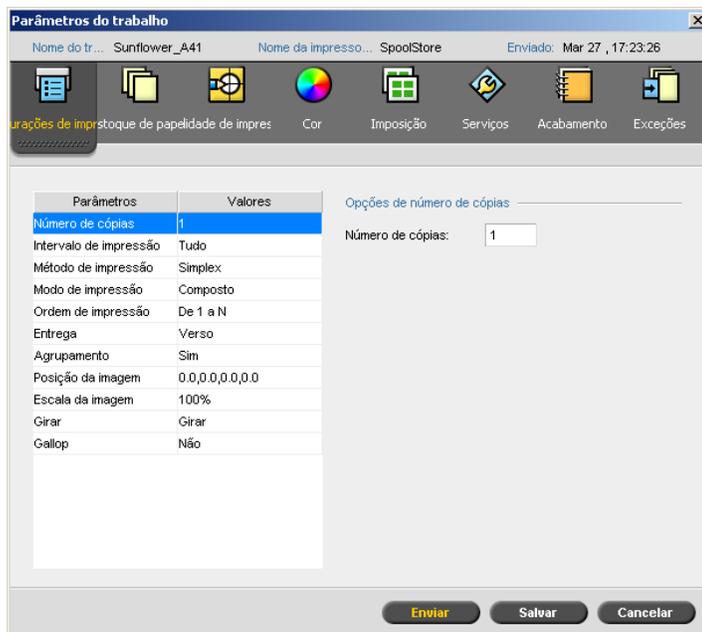
| | |
|--|-----|
| Configuração de parâmetros na janela Parâmetros do trabalho..... | 182 |
| Configurando parâmetros do arquivo PPD | 208 |

Configuração de parâmetros na janela Parâmetros do trabalho

Esta seção descreve a janela Parâmetros do trabalho e explica como configurar os parâmetros do trabalho.

Para mais informações sobre como abrir a janela Parâmetros do trabalho, veja *A janela Parâmetros do trabalho* na página 70.

Guia Configurações de impressão



Número de cópias

- Digite o número de cópias a serem impressas.

Intervalo de impressão

- Selecione o intervalo de impressão desejado.

Para selecionar páginas, livretos ou intervalos de páginas específicos, selecione **Páginas/Livretos** e especifique as páginas ou os livretos a serem impressos da seguinte maneira:

- ❑ Digite um ou mais números separados por vírgulas, sem espaços. Por exemplo: 1, 3, 5.
- ❑ Digite um intervalo de páginas ou livretos utilizando um hífen entre os números da primeira e da última página do intervalo. Por exemplo — 1 - 5.

Observação: Para trabalhos que sofreram imposição, ao invés de digitar as páginas desejadas, você deve digitar as folhas de imposição desejadas.

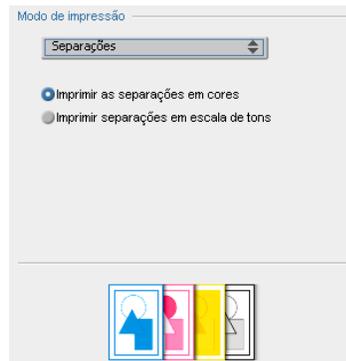
Método de impressão

- Selecione uma das seguintes opções:
 - Simplex:** para a impressão em um só lado da folha
 - Duplex Head to Toe:** para separatas no estilo de calendário (geralmente utilizadas com trabalhos na horizontal)
 - Duplex Head to Head:** para cópias impressas em estilo de livro (geralmente utilizado com trabalhos na vertical)

Modo Imprimir

Observação: Este recurso somente está disponível para configurações Básica Pro e Estação de controle Pro.

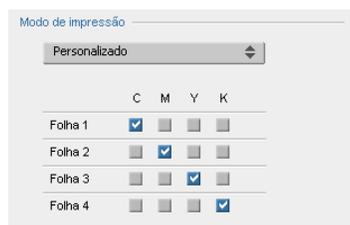
- Na área **Modo de impressão** selecione o modo de impressão desejado:
 - Composto** (configuração padrão): imprime os trabalhos sem separações. Cada página do trabalho é impressa uma vez.
 - Separações:** imprime o trabalho com separações de cor e escala de cinza. Se você selecionar separações de cores, cada página do trabalho será impressa separadamente em quatro cores: ciano, magenta, amarelo e preto. Se você selecionar escala de tons, cada página do trabalho será impressa separadamente quatro vezes, em diferentes sombreamentos da escala de tons (K).



- Progressivo:** imprime cada página do trabalho quatro vezes em separações progressivas de cor:
 - A folha 1 é impressa apenas em C.
 - A folha 2 é impressa em C e M.
 - A folha 3 é impressa em C , M e Y.
 - A folha 4 é impressa em C , M, Y e K.



- Personalizar:** permite selecionar as separações que você quer imprimir em cada folha para cada página do trabalho.



Ordem de impressão

- Defina a ordem de impressão como **De 1 a N** (frente para verso) ou **De N a 1** (verso para frente).

Entrega

- Selecione **Frente** ou **Verso** como a opção de entrega.

Observação: Para agrupar um documento e imprimir o conjunto na ordem correta, selecione **Verso** e **De N a 1** ou **Frente** e **De 1 a N**.

Agrupamento

- Selecione a opção **Agrupamento:**
 - Sim:** imprime uma cópia completa do trabalho antes de começar a imprimir a primeira página da próxima cópia.
 - Não:** imprimir todas as cópias de cada página antes de continuar para a próxima página.

Posição da imagem

Esse parâmetro permite alterar a posição da imagem impressa na folha (simples ou duplex).

A opção **Posição da imagem** usa a seguinte terminologia:

- **Posterior:** a extremidade da folha próxima à parte traseira da impressora, onde a impressão é concluída.
- **Dianteira:** a extremidade de uma folha onde a impressão é iniciada.

As extremidades dianteira e traseira da página são determinadas logo após a página ser impressa, antes de serem realizadas quaisquer alterações na sua orientação.

- Selecione uma das seguintes opções:
 - Para imprimir o trabalho no centro da página, clique no botão **Centro**.
 - Para definir os deslocamentos da página, clique nas setas de direção ou digite os valores **Posterior** e **Frontal**.
- Para aplicar os valores de deslocamento às páginas ímpares e pares, marque a caixa de seleção **Igual em ambos os lados**.

Dica: Utilize essa opção para mover a página duplex para longe da lombada.

Escala da imagem

- Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Para imprimir o tamanho original da imagem, selecione **100%** (padrão).
 - Para ajustar a imagem ao tamanho de papel escolhido, selecione **Ajustar ao papel**.
 - Para personalizar o tamanho da imagem, selecione **Personalizar** e digite o valor percentual de redução ou de aumento do tamanho.

Girar a 180

- Na área **Opções de girar**, selecione as opções desejadas:
 - Selecione **Girar a 180** para girar o trabalho em 180°.
 - Selecione **Espelho** para inverter uma imagem, por exemplo, ao imprimir em papel transfer para a produção de camisas.

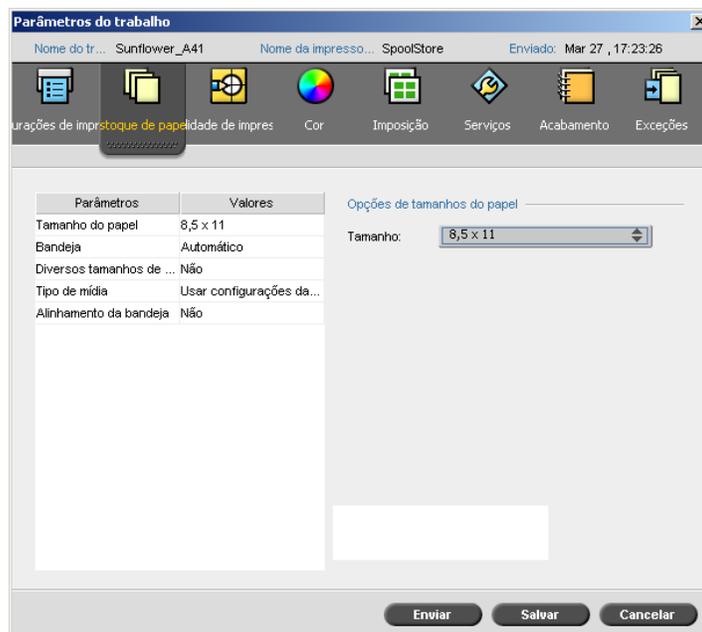
Gallop

Observação: Este recurso somente está disponível para configurações Básica Pro e Estação de controle Pro.

A função Gallop permite iniciar a impressão antes de o trabalho inteiro passar por RIP.

- Selecione **Sim** e digite o número de páginas que passarão por RIP antes de iniciar a impressão.

Guia Estoque de papel



Tamanho do papel

- Na lista **Tamanho**, selecione o tamanho do estoque desejado. Se você selecionar **Personalizar**:
 - a. Digite a altura e a largura desejadas.
 - b. Selecione a direção de alimentação desejada:
 - **LEF** (Long Edge Feed)
 - **SEF** (Short Edge Feed)

Bandeja

- Na lista **Bandeja**, selecione a bandeja desejada e carregue o estoque específico nessa bandeja. Se você selecionar **Automático**, qualquer bandeja que contenha o estoque de papel específico será usada.

Observação: Verifique se o papel da bandeja selecionada está em conformidade com todos os outros parâmetros de estoque de papel. Se o papel na bandeja não estiver em conformidade com todos os parâmetros de estoque de papel, o trabalho será congelado.

Diversos tamanhos de papel

- Marque a caixa de seleção **Documento com diversos tamanhos de papel** se o trabalho tiver diferentes tamanhos de papel.

Tipo de mídia

1. Na lista **Tipo de mídia**, selecione a mídia desejada.

Dica: Se você selecionou **Transparência**, marque a caixa de seleção **Adicionar intercal.** para inserir uma página em branco entre cada transparência. Para personalizar a intercalação, selecione um tamanho de papel, um tipo de mídia ou uma bandeja diferente nas listas apropriadas.

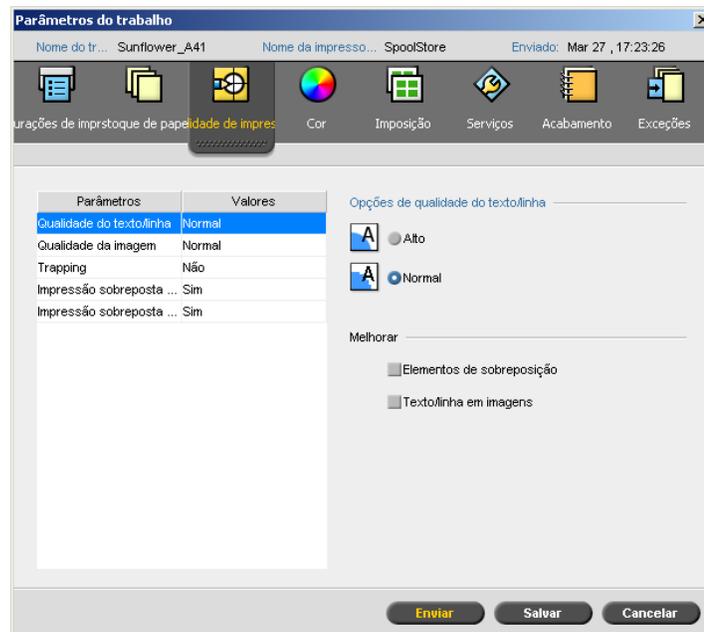
2. Na lista **Qualidade da imagem**, selecione os atributos da mídia. As opções variam conforme a mídia selecionada na lista **Tipo de mídia**.
3. Para criar um acabamento brilhante nas páginas do trabalho, selecione **Brilhante aprimorado**.
4. Para imprimir o verso de cada página em um fluxo de trabalho duplex manual, selecione **Impressão do lado 2**.

Observação: A opção **Impressão do lado 2** não é suportada em todos os tipos de mídia.

Alinhamento das bandejas

- Selecione a caixa de seleção **Usar configurações de alinhamento da bandeja** para usar as configurações conforme definidas no assistente de alinhamento de bandejas.

Guia Qualidade da impressão



Qualidade do texto/linha

O parâmetro **Qualidade do texto/linha** melhora a qualidade do texto. A qualidade do texto/linha e os elementos de texto e arte em linha são processados separadamente para produzir a máxima renderização de todos os elementos da página. Esta opção aprimora a qualidade do texto de linhas diagonais, bordas e geométrico, faz com que o geométrico apareça mais suave sem faixas e exibe linhas diagonais encaracoladas sem (ou com mínimos) jaggies (extremidades grossas) que são o resultado da resolução limitada do mecanismo de impressão.

1. Selecione **Alta** para melhorar a qualidade do texto.
2. Na área **Melhorar**, selecione os elementos a serem melhorados:
 - **Elementos de sobreposição:** melhora a qualidade dos elementos de imagem e de vetor de sobreposição. Por exemplo, o texto na parte superior de uma imagem transparente.

Observação: Se você selecionar **Elementos de sobreposição**, o aprimoramento correspondente será automaticamente selecionado no parâmetro **Qualidade da imagem**.

- **Texto/linha em imagens:** melhora a resolução de texto e arte em linha de imagens. Por exemplo, imagens digitalizadas ou capturas de tela.

Qualidade da imagem

O parâmetro **Qualidade da imagem** controla a capacidade de manter o mesmo nível de detalhes e a mesma suavidade em ampliações diferentes. Esse recurso é especialmente útil quando o arquivo PostScript possui diversas imagens com qualidades diferentes, como imagens que foram digitalizadas em resoluções diferentes, giradas ou provenientes de um download da Internet.

1. Selecione **Alta** para melhorar a qualidade das imagens de um trabalho.

Observação: Quando você seleciona a opção **Alta**, a velocidade de processamento é reduzida.

2. Na área **Melhorar**, marque a caixa de seleção **Gráficos** para melhorar a qualidade do vetor de sobreposição e dos elementos da imagem.

Trapping

Trapping é uma solução que resolve a falta de registro entre as separações de cores, tanto em offset quanto em impressão digital. O erro no registro ocorre sem levar em consideração a precisão do dispositivo de impressão, e resulta em linhas brancas ao redor dos objetos sobre um fundo (em um procedimento de knock-out) e também entre cores adjacentes. O trapping extrai o elemento ou o fundo para criar uma sobreposição entre eles.

1. Para definir o trapping, selecione **Sim**.

Notas:

- Se você selecionar **Sim**, as opções **Espessura do quadro** e **Proteger texto pequeno** serão ativadas. Essas opções não podem ser selecionadas no arquivo PPD.
 - Se você selecionar **Não**, o trapping incorporado pelos aplicativos de DTP (como Photoshop®) não será afetado. O software de trapping da Creo, FAF (Full Auto Frame), não deve ser usado com trapping baseado em aplicativo. Em um arquivo PostScript já contém o trapping da aplicação de origem, não é necessário utilizar o trapping do Spire CX260.
2. Na caixa **Espessura do quadro**, selecione o padrão (**0,08 mm**) para a espessura do quadro de trapping ou digite o valor desejado. Quanto mais espesso for o quadro, menores serão as chances de aparecimento de áreas brancas entre imagens.
 3. Execute uma das seguintes ações:
 - Marque a caixa de seleção **Proteger texto pequeno** para impedir o trapping de qualquer texto que tenha 12 pontos ou menos.
 - Desmarque a caixa de seleção **Proteger texto pequeno** para cobrir todos os elementos do texto.

Dica: Aplique a opção **Proteger texto pequeno** a imagens pequenas ou complexas para assegurar que a qualidade delas não seja reduzida.

Impressão sobreposta em preto

- Selecione **Sim** para assegurar que o texto em preto seja nítido em regiões com figuras ou matizes.

O texto aparece em preto mais rico e mais profundo, com os valores de CMY sublinhados iguais aos do fundo impresso.

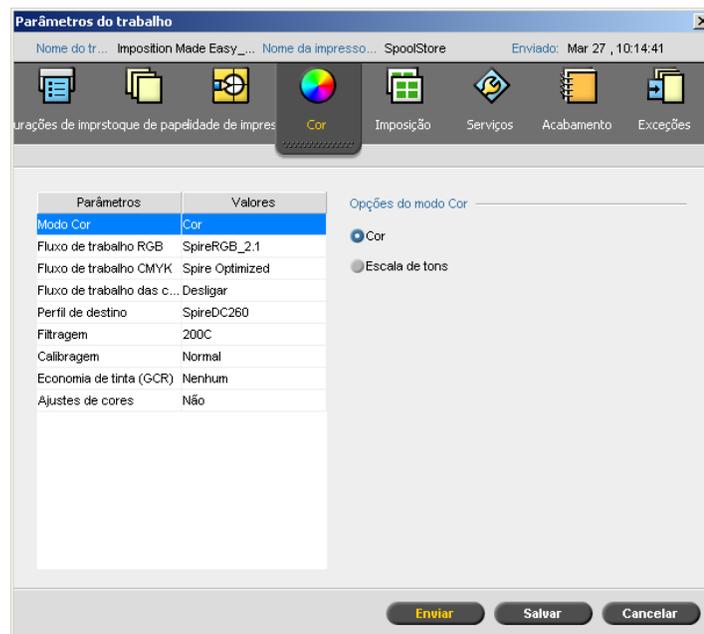
Impressão sobreposta de PS

- Selecione **Sim** para usar as informações de impressão sobreposta do arquivo PostScript.

Este parâmetro também determina se as configurações de impressão sobreposta do aplicativo de DTP serão cumpridas no RIP.

Guia Cor

A guia **Cor** possui ferramentas de compressão de tons, como brilho, contraste e gradação, bem como ferramentas para cores, incluindo tentativa de processamento, economia de tinta e fluxos de trabalho RGB e CMYK. Além disso, podem ser selecionados vários métodos de filtragem para o trabalho.



Observação: Se você alterar qualquer uma das configurações de **Destino**, **Tentativa de processamento**, **Emulação**, **Fluxo de trabalho RGB** ou **Editor de cor pontual** no trabalho de RTP, o Spire CX260 aplicará novo RIP ao trabalho. Para que não haja um novo RIP no trabalho, aplique as opções antes do RIP inicial.

As configurações de **Gradação**, **Brilho**, **Contraste** e **Calibragem** não exigem um novo RIP.

O Spire CX260 aceita os seguintes formatos de cores:

- RGB
- CMYK
- L* a* b*
- Cor pontual
- Tons de cinza
- Duotone

Modo Cor

➤ Selecione uma das seguintes opções:

- Cor:** para imprimir o trabalho em cores usando CMYK.
- Escala de tons:** para imprimir o trabalho em preto-e-branco usando somente o toner preto (K). Quando um trabalho em cores é impresso usando a opção **Escala de tons**, as separações Ciano (C), Magenta (M) e Amarelo (Y) são também impressas em toner preto (K), fornecendo uma aparência densa, semelhante a uma imagem em escala de tons CMYK.

Observação: Se o trabalho contiver imagens de escala de tons criadas em aplicativos de RGB, como o Microsoft® PowerPoint®, especifique como monocromática ou envie ao sistema com a opção **Escala de tons** selecionada no arquivo PPD. Essa opção faz com que as imagens em escala de tons sejam consideradas preto-e-branco, em vez de em cores, nos contadores de impressão do Spire CX260 e da Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260.

Fluxo de trabalho RGB

1. Na lista **Fluxo de trabalho RGB**, selecione o perfil RGB de origem exigido:
 - Para utilizar o CSA (Color Space Array) incorporado ou o CSA de origem, selecione **Utilizar CSA de origem**.
 - Para utilizar o um CSA do Spire ou da Adobe, selecione um CSA da lista. A opção padrão é **AdobeRGB1998**.

2. Na lista **Tentativa de processamento**, selecione a opção desejada

3. Para imprimir texto cinza RGB e gráficos com toner preto apenas, marque a caixa de seleção **Imprimir em cinza utilizando o toner preto**.

Observação: A caixa de seleção **Imprimir em cinza utilizando o toner preto** não só afeta os valores de R=G=B, mas também pode causar valores ligeiramente diferentes (R+/-4=G+/-4=B+/-4) para produzir cinza.

4. Selecione **Aplicar emulação CMYK** para converter elementos RGB de acordo com o método de emulação CMYK selecionado na lista **Perfil CMYK** no parâmetro **fluxo de trabalho CMYK**. Os elementos RGB recebem o mesmo aspecto que os elementos CMYK, criando um aspecto consistente.

Fluxo de trabalho CMYK

A opção **Fluxo de trabalho CMYK** é utilizada para emular vários padrões utilizados em litografia. Estes padrões representam combinações específicas de papel e tinta, bem como sistemas de prova comuns. O fluxo de trabalho CMYK também é utilizado para emular outras impressoras digitais e outros dispositivos de impressão, como impressoras offset. Um exemplo de trabalho com Fluxo de trabalho CMYK seria a impressão de uma amostra de um formulário de laudo técnico antes de imprimir milhões de laudos na impressora offset. Neste caso, é preferível emular o deslocamento antes de o trabalho ser enviado para a impressão offset. O Spire CX260 suporta os métodos de emulação CMYK de Device Link.

Observação: As cores RGB não afetam o fluxo de trabalho CMYK.

Utilize o parâmetro **Fluxo de trabalho CMYK** para especificar a tentativa de processamento necessária em elementos CMYK. Todas as impressoras, monitores e scanners possuem um intervalo de cores (escala) que podem imprimir (ou exibir, no caso de um scanner). Se for necessário imprimir uma cor que esteja fora da escala do dispositivo de saída, ela deverá ser mapeada para outra cor da escala. Utilize a tentativa de processamento para comprimir cores de fora da escala de acordo com os recursos de cores da impressora utilizada. Você pode selecionar qualquer valor de tentativa de processamento de elementos CMYK na lista **Tentativa de processamento**. O valor padrão para CMYK é **Colorimétrico relativo**. Além disso, é possível emular a tinta do papel e ajustar o valor do ponto em branco do estoque de papel utilizado. Por exemplo, para simular papel rosa ao utilizar papel branco, utilize o perfil de emulação correspondente e selecione a opção **Emular a tinta do papel original**.

O parâmetro **Fluxo de trabalho CMYK** é utilizado também para especificar a tentativa de processamento desejada para os elementos CMYK.

Para selecionar as opções do fluxo de trabalho CMYK:

1. Na lista **Perfil CMYK**, selecione o método de perfil CMYK desejado.

Observação: O sistema realiza a emulação da opção selecionada durante o processo de RIP. O GCR e a emulação CMYK não afetam o trabalho processado.

2. Na lista **Tentativa de processamento**, selecione a opção desejada.

Notas:

- Se você selecionou **Device Link** como método de emulação, a opção **Tentativa de processamento** não estará disponível, pois já foi definida uma tentativa de processamento para cada emulação Device Link.
- Emulações CMYK personalizadas de Device Link estarão disponíveis somente se você tiver a configuração Básica Pro ou Estação de controle Pro.

3. Para emular a tinta do papel original, marque a caixa de seleção **Emular a tinta do papel original**.

Notas:

- A caixa de seleção **Emular tinta do papel** está disponível somente se você selecionar **Device Link** como o perfil CMYK.
- Quando você marcar a caixa de seleção **Emular tinta do papel**, o Spire CX260 aplicará o método de processamento Colorimétrico absoluto.
- Ao selecionar a caixa de seleção **Emular tinta do papel**, a caixa de seleção do **fluxo de trabalho RGB > Aplicar emulação CMYK** é selecionada por padrão.
- Se o trabalho for simples, somente a frente será impressa utilizando a emulação da tinta.
- Emulações de tinta de papel estarão disponíveis somente se você tiver a configuração Básica Pro ou Estação de controle Pro.

4. Selecione a caixa de verificação **Preservar cores puras** para preservar o ciano, magenta, amarelo e preto puros durante a transformação.

Fluxo de trabalho das cores pontuais

Por padrão, o Spire CX260 procura o valor correto no dicionário de cores pontuais sempre que uma cor pontual existe com um nome reconhecido.

Para mais informações sobre o dicionário de cores pontuais do Spire, consulte *Editor e fluxo de trabalho das cores pontuais* na página 140.

- Selecione as opções relevantes.
 - Utilizar dicionário de cores pontuais do Spire:** Para usar cores pontuais no dicionário
 - Proteger cores RGB:** Para manter as cores RGB conforme definido
 - Proteger cores em escala de tons:** Manter as cores cinzas conforme definido
 - Proteger cores CMYK:** Manter as cores CMYK conforme definido.

Notas:

- Esses recursos somente estão disponíveis para configurações Básica Pro e Estação de controle Pro.
- Se você proteger as cores RGB, CMYK ou de escala de tons, todas as cores com essa combinação encontradas no trabalho serão protegidas. Por exemplo, uma combinação de cores específica usada em um logotipo pode ser alinhada a uma cor utilizada em uma imagem no trabalho. A transformação das cores pontuais afeta a cor da imagem e a do logotipo, trazendo, algumas vezes, resultados indesejados.

Perfil de destino

- Selecione o perfil desejado. Há um perfil predefinido do Spire CX260, o **SpireDC260**.

Filtragem

A opção **Geração da tela** converte imagens CT (Continuous Tone) e LW (Line Work) em informações (pontos de retícula) que podem ser impressas. O olho humano “suaviza” esta informação, que parece visualmente consistente com a figura original. Assim, quanto mais pontos por polegadas, mais natural será a imagem.

O Spire CX260 suporta a geração da tela de linha. O efeito de geração da tela é obtido através da impressão de linhas segundo um padrão regular. A distância entre linhas da tela é fixa e a espessura da linha varia conforme a intensidade de cor necessária ao trabalho.

Com o uso de geração de tela, a impressora pode utilizar menor quantidade de toner e ainda produzir uma ampla variedade de cores. Quanto mais escura a cor, mais grossa a linha. Desta maneira, as telas dão a aparência de quantidades diferentes de toner impressas em determinada área.

O Spire CX260 oferece suporte a uma tela de linha de 200 lpi (**200C** é a configuração padrão). A tela de cada separação é impressa em um ângulo diferente.

Calibragem

O objetivo da calibragem de cor é alcançar um nível constante de qualidade de cor. A calibragem corrige as cores da impressora medindo um gráfico de densidade de cores.

A ferramenta de calibragem do Spire CX260 permite criar tabelas de calibragem por meio de um processo automático ou por meio da edição de uma tabela de calibragem existente. As opções de calibragem disponíveis são **Normal**, **Saturada** e **Nenhum**.

Para mais informações sobre as tabelas de calibragem, consulte *Calibragem* na página 122.

O parâmetro **Calibragem** permite-lhe selecionar a tabela de calibragem exigida para o trabalho.

Para selecionar uma tabela de calibragem para um trabalho:

- Na lista **Calibragem**, selecione uma tabela de calibragem. A tabela de calibragem padrão é **Normal**.

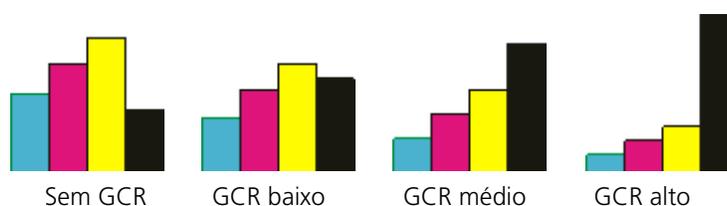
Dica: Para obter o desempenho ideal de impressão, use a configuração de calibragem **Normal** com a opção **Economia de tinta (GCR)** definida como **Média**.

Economia de tinta (GCR)

A GCR (Gray Component Replacement) evita as conseqüências do acúmulo excessivo de toner, como descamação e fissuras, e o efeito de "deformação" que pode ocorrer ao imprimir transparências.

Observação: Embora o componente cinza de cada cor seja substituído por preto, não há alteração na qualidade das cores da imagem impressa.

- Para configurar a economia de tinta, selecione uma das seguintes opções:



- Nenhuma:** nenhuma GCR será executada no arquivo e a impressora aplicará a cobertura máxima de tinta seca.
- Baixa, Média** ou **Alta:** o valor selecionado de tintas secas CMY substituirá a tinta seca preta.

Dica: Selecione **Alta** para obter cobertura mínima de tinta e, assim, economizar toner. A opção **Alto** também evita efeitos de deformação.

Ajustes de cores**Gradação**

A lista **Gradação** contém tabelas de gradação que foram criadas pela ferramenta **Gradação** do Spire CX260. Cada tabela de gradação contém configurações específicas para brilho, contraste e equilíbrio de cores.

Quando você seleciona uma tabela de gradação predefinida, seu trabalho é ajustado às configurações da tabela específica.

Para mais informações sobre como criar tabelas de gradação, consulte *Ferramenta de gradação* na página 145.

- Na lista **Gradação**, selecione uma das tabelas de gradação definidas.

Observação: A configuração padrão é **Nenhuma**. Nenhuma tabela de gradação é aplicada ao seu trabalho.

Brilho

Utilize essa opção para realizar ajustes de última hora no trabalho de impressão após verificar o material.

- Para selecionar um nível de brilho para um trabalho, mova o controle deslizante **Brilho** para o nível de brilho desejado (o intervalo vai de **Claro**, que aplica até -15%, a **Escuro**, que aplica até +15%).

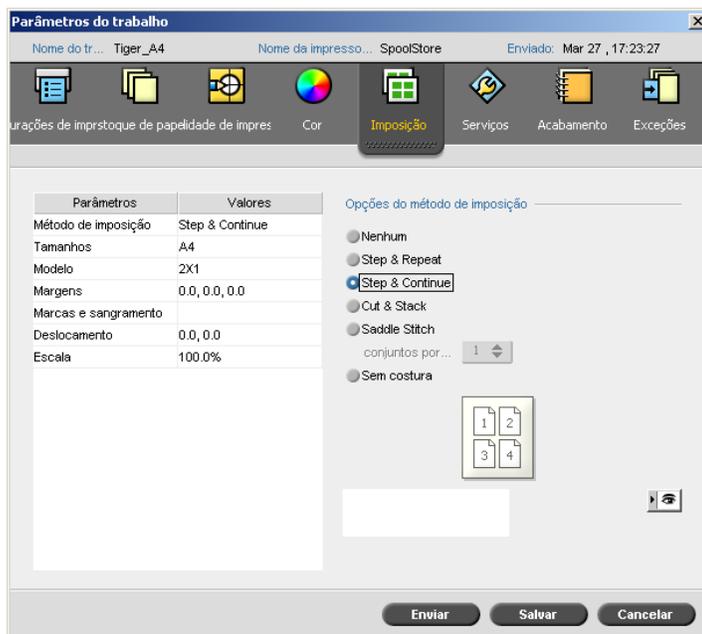
Contraste

Ajuste a opção **Contraste** para controlar a diferença entre os tons claros e os tons escuros da sua imagem.

- Para seleccionar um nível de contraste para o trabalho impresso, mova o controle deslizante das **Opções de contraste** para o nível de contraste desejado (o intervalo vai de **Menos** - que aplica até -10%, a **Mais** - que aplica até +10%).

Guia Imposição

A guia **Imposição** permite definir as opções do trabalho relacionadas a posicionamento, dobra, apareação e encadernação das páginas.



Método de imposição

O parâmetro **Método de imposição** especifica a maneira como as folhas impressas sofrem imposição.

➤ Selecione uma das seguintes opções:

- Nenhum** para não ter nenhuma imposição (a opção padrão).
Os parâmetros de imposição não estão disponíveis e a janela Visualizar não exibe nenhuma imagem.
- Etapa e repetição** para imprimir várias cópias da mesma imagem em uma folha, de forma que a folha seja completamente preenchida. Este método é utilizado principalmente para imprimir cartões de visita.
- Etapa e continuação** para imprimir diferentes páginas de um trabalho em uma folha, de forma que a folha seja completamente preenchida.
- Cortar e empilhar** para imprimir, cortar e empilhar trabalhos da maneira mais eficiente, além de preservar a ordem original das páginas. As páginas, folhetos ou livros de um trabalho são ordenados em Z. Em outras palavras, cada pilha de páginas é armazenada em ordem consecutiva. Quando as pilhas são empilhadas uma sobre a outra, o trabalho inteiro é classificado para cima ou para baixo.

Nota: Se você selecionar **Cortar e empilhar**, não poderá alterar as configurações na guia **Exceções** nem definir exceções.

- Grampo a cavalo** para imprimir páginas que já estão prontas para receber a técnica de acabamento de livros de grampos a cavalo. Com essa técnica, as páginas de um livro são unidas por meio de grampos ou costura na lombada. A técnica é mais usada para impressão de brochuras.

Ao utilizar o método de imposição de grampo a cavalo, você pode selecionar **Conjs./folha**. Essa opção permite selecionar quantos conjuntos de trabalhos serão impressos em uma folha de impressão.

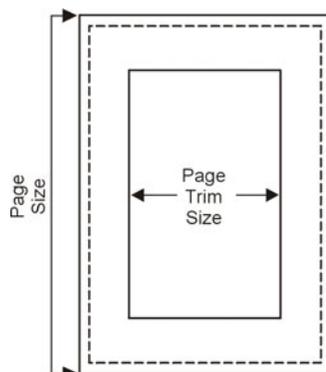


- Sem costura** para imprimir páginas que já estão prontas para receber a técnica de acabamento de livros de grampos a cavalo. Com essa técnica, as páginas de um livro são unidas aparando a lombada, abaulando as bordas dessas páginas e colando-as. A técnica é mais usada para livros de capa dura.



Tamanhos

- Na lista **Tamanho da aparição**, selecione o tamanho da aparição desejado. **Tamanho da aparição** é o tamanho do documento concluído e aparado. Pode-se ajustar o tamanho da página ao ajustar o tamanho de aparição.



- Caso selecione **Personalizar**, defina um tamanho de ajuste personalizado e digite a altura desejada na caixa **A** e a largura na caixa **L**.
- Selecione **Horizontal** ou **Vertical**. Se for especificada uma orientação incorreta, um modelo inadequado poderá ser selecionado e o trabalho poderá ser cortado.

Observação: Se o tamanho de aparição que você definir for menor que o tamanho de página definido no aplicativo de DTP, uma parte dos dados poderá ser cortada. A definição de um tamanho de aparição maior resulta em uma dobra maior na página impressa.

Modelo

Há dois tipos de layouts de sistema:

- A opção **Personalizar** permite configurar parâmetros personalizados de imposição para o trabalho. Esse layout está disponível para todos os métodos de imposição.
- Quando a opção **Melhor ajuste** é selecionada, o servidor determina o número de colunas e linhas que melhor se ajustará à folha e se as páginas precisam ser giradas 90 graus conforme o método de imposição e o tamanho do papel escolhido. O layout **Melhor ajuste** está disponível para os métodos de imposição **Etapa e repetição**, **Etapa e continuação** e **Cortar e empilhar**.

Para selecionar opções de modelo:

1. Na lista **Layout**, selecione o layout desejado.
2. Defina o número de colunas e linhas. As colunas e linhas indicam como as páginas serão dispostas na folha.
 - a. Na lista **Colunas**, selecione o número de páginas a serem colocadas horizontalmente.
A área de visualização de modelo exibe suas configurações.
 - b. Na lista **Linhas**, selecione o número de páginas a serem colocadas verticalmente.
A área de visualização de modelo exibe suas configurações.
3. Na lista **Método de impressão**, selecione uma opção.

4. Na lista de métodos **Encadernação**, selecione uma opção.
Observação: A opção **Encadernação** só fica disponível quando **Grampo a cavalo** ou **Sem costura** é selecionado como método de **Imposição**.
5. Marque a caixa de seleção **North South** para posicionar as páginas a 180 graus umas das outras, do mesmo lado da folha em imposição.
Observação: Esta opção fica disponível apenas quando o método **Etapa e repetição** é selecionado e o número de colunas e linhas é 2×1 ou 1×2.
6. Marque a caixa de seleção **Girar a 90 graus** para girar todas as páginas 90 graus para a direita. Essa rotação pode ajudar a corrigir conflitos de imposição.

Margens

- Digite os tamanhos de margem desejados para ajustar os espaços entre as bordas externas das páginas e as bordas da folha na qual as páginas são impressas.

As configurações de margem devem estar de acordo com as exigências e os equipamentos de acabamento. Durante o planejamento da folha, verifique os parâmetros de encadernação.

Marcas e sangramento

O parâmetro **Marcas e sangramento** permite marcar o local onde deve ocorrer a apareção e a dobra.

Ao configurar as opções de sangramento, você estende parte ou toda a imagem impressa além do limite de apareção. As opções de sangramento asseguram que a configuração de uma apareção inexata não deixe um espaço indesejado na extremidade da página. As opções de sangramento produzem margens de página afiadas com cores que estendem toda a extremidade da página.

Para selecionar as opções de marcas e sangramento:

1. Na área **Marcas** selecione uma das seguintes opções:
 - a. Para imprimir as linhas que indicam onde a folha deve ser cortada, selecione a caixa de seleção **Marcas de corte**.
 - Para imprimir as marcas de corte nos dois lados da página, marque a caixa de seleção **Ambos os lados da folha**.
 - b. Para imprimir as linhas que indicam onde a folha deve ser dobrada, selecione a caixa de verificação **Marcas de dobra**.

Observação:

- As marcas de corte são posicionadas de acordo com a opção **Tamanho de apareção**. São exigidos no mínimo 6 mm para marcas de corte e 10 mm para marcas de dobra.
- Se já tiverem sido incorporadas marcas de corte pelo aplicativo de DTP no trabalho, não será necessário adicioná-las novamente. Se você adicionar marcas de corte, ambos os conjuntos de marcas de corte serão impressos.
- Para utilizar marcas de corte incorporadas pelo aplicativo de DTP, verifique se há espaço suficiente ao redor da página no arquivo PostScript para que a página seja impressa com marcas de corte.

2. Na área **Sangramento** selecione uma das seguintes opções:
 - **Sangramento máximo:** Utilize esta opção para estender o sangramento até as linhas de dobra da folha.
 - **Tamanho de sangramento personalizado:** Digite o tamanho de sangramento desejado em milímetros.

Observação:

- Você não pode estender o tamanho de sangramento além das linhas de dobra da folha. O sangramento não afeta a posição das marcas de corte.
- O sangramento deve ser definido no seu aplicativo de DTP para que o Spire CX260 seja capaz de aplicar as opções de sangramento.

Deslocamento

Dica: Recomenda-se utilizar uma borda ao redor de todos os documentos ao utilizar o deslocamento.

O parâmetro **Deslocamento** utiliza a seguinte terminologia:

- **Deslocamento para dentro** especifica a quantidade de movimento em direção à lombada aplicada às duas páginas centrais e aos versos (em outras palavras, páginas que requerem mais compensação). São aplicados deslocamentos decrescentes contínuos a partir das quatro páginas centrais em direção às quatro páginas externas do trabalho (em outras palavras, o deslocamento vai diminuindo em direção às páginas anteriores).
Observação: As duas páginas externas e os respectivos versos não são movidos (é utilizado o valor 0,0).
- **Deslocamento para fora** é utilizado quando você achar que as imagens da página estão muito próximas à lombada. Pode-se resolver o problema, ao selecionar um valor para **Deslocamento para fora**. Isto moverá todas as páginas do trabalho mais para fora em direção à margem externa (longe da dobra) por meio da quantidade especificada. Esta movimentação ocorre antes de ser aplicado o valor de **Deslocamento para dentro**.

Para configurar opções de deslocamento:

1. Na área **Deslocamento para dentro**, selecione **Automático** para definir automaticamente o deslocamento com base no peso do estoque de papel ou digite a quantidade desejada para **Deslocamento para dentro**.
2. Na área **Deslocamento para fora**, digite a quantidade desejada.
Observação: As unidades de medida (mm ou polegadas) são definidas na janela Configurações; veja Localização na página 167.

Escala

- Em **Escala**, selecione uma das seguintes opções:
 - Escala**, para alterar a escala de todas as folhas que sofreram imposição. Essa é a opção padrão, definida como 100%. Na caixa %, digite um valor de 25% a 400% para definir como deseja alterar o dimensionamento das folhas que sofreram imposição.
Observação: A alteração da porcentagem de dimensionamento afeta as margens do trabalho. As margens são atualizadas na proporção da porcentagem escolhida.
 - Ajustar layout ao tamanho da folha**, para ajustar o layout da página ao tamanho da folha.

Janela Visualizar

Observação: A janela Visualizar somente está disponível para configurações Básica Pro e Estação de controle Pro.

A janela Visualizar permite exibir o seu layout e as configurações de imposição. Você pode abrir a janela Visualizar a qualquer momento e mantê-la aberta para verificar as configurações da imposição à medida que as seleciona. A janela Visualizar reflete ativamente quaisquer alterações feitas.

Observação: A janela Visualizar não estará disponível se o **Método de imposição** for definido como **Nenhum**.

Para abrir a janela Visualizar:

➤ Clique em **Visualizar** .

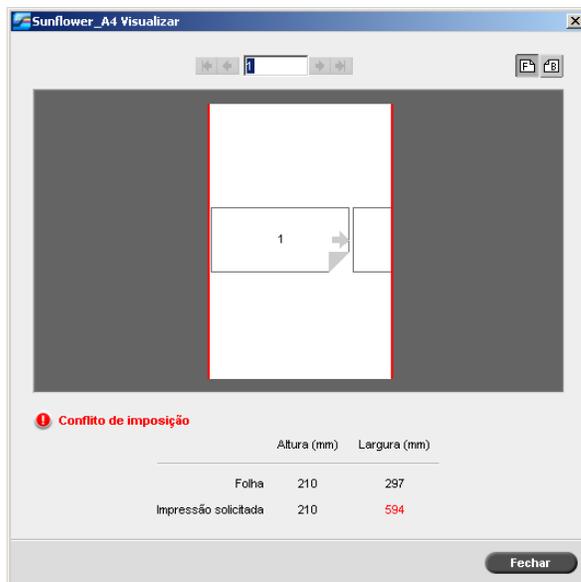


Na janela Visualizar, você pode realizar as seguintes funções:

- Clique em **Frente**  para exibir a frente das páginas.
- Clique em **Verso**  para exibir o verso das páginas.
- Mover entre as folhas clicando nas setas de navegação .
- Para saltar para uma determinada folha, digite um número na caixa de navegação.

As setas cinzentas indicam a direção das páginas na folha. A seqüência de páginas é indicada pelo número de páginas.

Se houver conflito entre parâmetros, será exibida a mensagem **Conflito de imposição** em vermelho na janela Visualizar e também na guia **Imposição**.



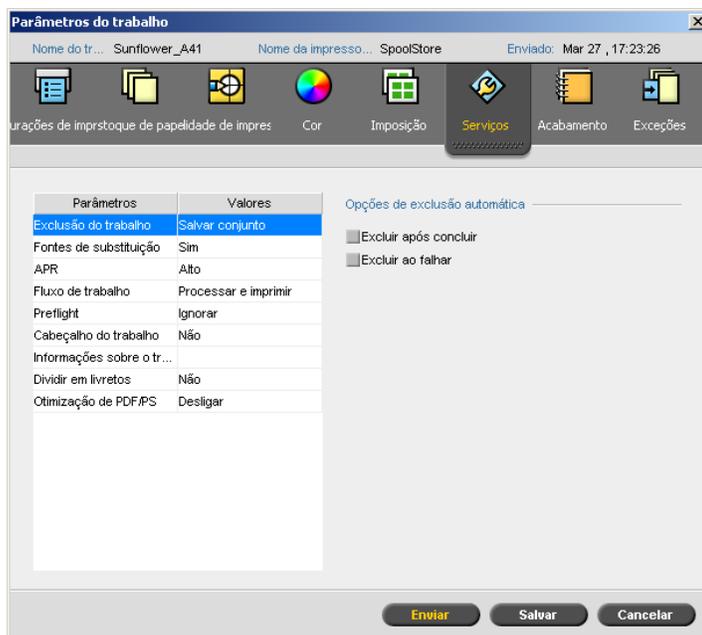
Uma borda vermelha ao longo da extremidade da página indica onde há um conflito.

- Se a borda vermelha aparecer ao longo das extremidades superior e inferior da página, há um conflito no valor **Altura**.
- Se a borda vermelha aparecer ao longo das extremidades esquerda e direita da página, há um conflito no valor **Largura**.

Os valores com problemas aparecem em vermelho.

Observação: Para visualizar o trabalho em imposição na janela do editor de trabalhos, na guia **Folhas em imposição**, consulte Exibição e edição dos parâmetros do trabalho na página 60.

Guia Serviços



Exclusão do trabalho

Selecione este parâmetro para excluir imediatamente cada página impressa com êxito. Assim, o Spire CX260 mantém espaço de disco suficiente para a duração de uma impressão. Elementos reutilizáveis não são excluídos.

Observação: Essa opção manterá espaço livre em disco suficiente durante a impressão e só afetará o trabalho que estiver sendo impresso.

Para configurar uma diretriz de exclusão:

1. Suspenda a **Fila de processamento** e importe o trabalho.
2. Na guia **Serviços**, na área **Opções de exclusão automática**, selecione uma das seguintes opções:
 - Para excluir páginas ou trabalhos após a conclusão da impressão, selecione **Excluir após concluir**.
 - Para remover trabalhos que falharam durante o processamento ou impressão, selecione **Excluir ao falhar**.
3. Clique em **Submeter**.
4. Selecione o botão **Reiniciar** para reiniciar a **Fila de processamento** e iniciar o processamento do seu trabalho.

Fontes substitutas

- Selecione uma das seguintes opções:
- Sim:** para substituir uma fonte ausente pelo conjunto de fontes padrão da janela Configurações.
 - Não:** para interromper o processamento do trabalho caso a fonte desejada não esteja presente.

Observação: Para obter mais informações sobre como gerenciar fontes, consulte Gerenciando fontes na página 93.

APR

Observação: Este parâmetro estará disponível somente se você tiver a configuração Pro.

1. Na área **Opções de APR**, selecione uma das seguintes opções:
 - **Imprimir com alta resolução:** substitui imagens de baixa resolução no trabalho por imagens de alta resolução localizadas em um caminho APR especificado.
 - **Imprimir com baixa resolução:** imprime o trabalho com as imagens de baixa resolução existentes, por exemplo, para fins de prova.
2. Na área **Utilizar máscara APR de:** selecione uma das seguintes opções:
 - **Imagem PS:** usa os dados de mascaramento contidos no arquivo de imagem de baixa resolução.
 - **Alta resolução:** usa os dados de mascaramento contidos no arquivo de imagem de alta resolução.
 - **Ambos:** usa os dados de mascaramento comuns aos arquivos de imagem de alta e baixa resolução. Por exemplo, se as imagens definidas pelos dois conjuntos de dados de mascaramento forem sobrepostas, o RIP será aplicado à área de sobreposição.

Observação: Se os dados de mascaramento do arquivo de imagem de baixa resolução definem uma parte da imagem completamente diferente daquela dos dados de mascaramento do arquivo de alta resolução, não serão usados dados de máscara.

Fluxo do trabalho

O parâmetro **Fluxo do trabalho** permite especificar o fluxo de um trabalho importado para o Spire CX260 da rede ou de outras pastas do Spire CX260.

- Selecione uma das opções de fluxo de trabalho:
 - Processar e imprimir:** para configurar o Spire CX260 para que realize o RIP dos arquivos PDL, imprima-os e armazene-os na janela **Armazenamento** (a não ser que o parâmetro **Exclusão do trabalho** esteja definido como **Excluir após terminar**).
 - Processar e armazenar:** para fazer RIP dos arquivos PDL e movê-los para a janela **Armazenamento** como trabalhos RTP
 - Fazer spool e armazenar:** coloca os arquivos PDL diretamente na janela Armazenamento sem processá-los.

Observação: Essa opção pode ser definida somente por meio dos parâmetros PPD da impressora virtual.

Preflight

- Selecione **Executar verificação de preflight** para verificar o status dos componentes chave do trabalho antes de enviar o trabalho para impressão. Seu trabalho passa por RIP e os componentes ausentes são identificados. Você pode configurar o preflight para detectar os seguintes problemas.
 - Imagens de alta resolução
 - Links incorretos para a pasta das imagens de alta resolução
 - Fontes em falta
 - Cores pontuais que não são identificadas no dicionário de cores pontuais do Spire CX260.

Observação: Se o componente de um trabalho estiver em falta, o trabalho falhará antes de passar por RIP e aparecerá uma mensagem de alerta. O trabalho será transferido para a janela Armazenamento. A informação sobre os componentes em falta aparecerão na janela Histórico do trabalho.

Os resultados do preflight são exibidos em um relatório do preflight. Para gerar esse relatório, clique com o botão direito do mouse no trabalho RTP na janela Armazenamento e selecione **Relatório do Preflight**. Para obter mais informações sobre o Relatório do Preflight, consulte *Relatório do preflight* na página 111.

Cabeçalho do trabalho

Observação: Este recurso somente está disponível para configurações Básica Pro e Estação de controle Pro.

1. Para imprimir um cabeçalho nas margens do trabalho, selecione as opções desejadas:
 - **Barra de cores** para imprimir uma barra de cores mensurável. Olhando para essa barra, você saberá o estado da impressora e se a qualidade está consistente. Talvez seja preciso calibrar a impressora ou realizar uma prova das cores.
 - **Nome do trabalho**
 - **Número e lado (frente/verso) da folha**
 - **Data e hora**
2. Na caixa **Comentário**, digite os comentários com até 30 caracteres.

Informações do trabalho

Esse parâmetro fornece as seguintes informações:

- **Título do trabalho:** Nome original do arquivo relacionado ao trabalho.
- **Emissor:** O nome do usuário do sistema que originou o trabalho.
- **Conta:** Número da conta de um determinado cliente ou grupo.
- **Destinatário:** Nome do cliente.
- **Comentários sobre o trabalho:** Qualquer instrução especial a ser incluída no trabalho.

Dividir em livretos

Observação: Este recurso somente está disponível para configurações Básica Pro e Estação de controle Pro.

O parâmetro **dividir em livretos** permite-lhe dividir um PostScript, PDF, ou um trabalho VI grande que não possui a estrutura de um livreto em livretos.

Observação: Podem ocorrer resultados inesperados ao utilizar esta opção para trabalhos VI que já tiverem a estrutura de um livreto.

1. Na área **Opções de Dividir em livretos**, selecione **Sim**.
2. Na caixa **Número de páginas por livreto**, digite o número desejado.

Observação: Se o número especificado de páginas por livreto não for suficiente para produzir livretos completos e restarem poucas páginas, as últimas páginas formarão um livreto com menos páginas que o especificado.

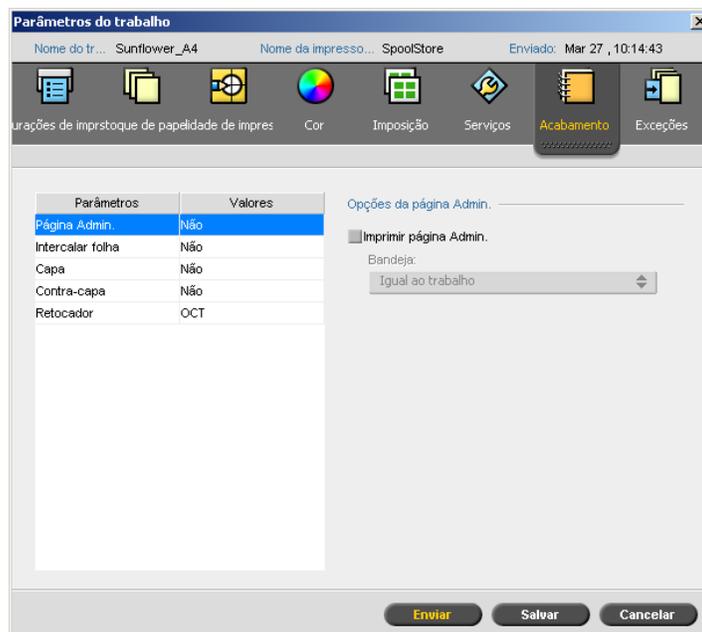
Otimização de PDF/PS

- Marque essa caixa de seleção se tiver um trabalho em PDF com elementos repetidos e quiser diminuir significativamente o tempo de processamento mediante aplicação do fluxo de trabalho PDF.

O fluxo de trabalho PDF armazena os elementos repetidos no PDF e utiliza-os o quanto for necessário, sem repetir o processamento.

Observação: Verifique se nas configurações do seu Acrobat Distiller, **Optimize for Fast Web View** está selecionada (no Acrobat 4.0 a opção correspondente é **Optimize PDF**).

Guia Acabamento



Admin. Página

A página de administração contém informações relacionadas ao trabalho, como título do trabalho, nome do emissor, data e hora em que o trabalho foi enviado, informações sobre a conta e comentários.

A página de administração é impressa na mesma ordem em que o trabalho. Na impressão do verso, a página é impressa antes de cada conjunto; na impressão da frente, a página é impressa após cada conjunto.

Observação: Se você alterar as opções da **página Admin.**, precisará aplicar RIP novamente.

Para imprimir uma página de administração:

1. Selecione a caixa de seleção **Imprimir página Admin.**
2. Na lista **Bandeja**, selecione a bandeja desejada

Intercalar folha

Você pode imprimir folhas intercaladas com o seu trabalho e selecionar um conjunto de papel diferente no qual deseja imprimir a folha intercalada. Se o trabalho estiver agrupado, a folha intercalada será impressa entre conjuntos. Se o trabalho não estiver agrupado, a folha intercalada será impressa entre grupos.

Para imprimir uma folha intercalada:

1. Selecione a caixa de seleção **Imprimir folha intercalada**
2. Na lista **Bandeja**, selecione a bandeja desejada

Capa

Por definição, seu trabalho é impresso sem uma capa. No entanto, você pode escolher imprimir uma capa, e também pode selecionar um conjunto de papel diferente.

- Marque a caixa de seleção **Imprimir capa** e configure as especificações como desejar:
 - a. Selecione a bandeja apropriada na lista.
 - b. Na área **Impressão da capa** selecione uma das seguintes opções:
 - **Nenhuma** para imprimir uma capa em branco
- Observação:** Uma página em branco é automaticamente inserida entre a capa e a primeira página do trabalho, de modo que ambos os lados da capa sejam definidos e o trabalho inicie na próxima página ímpar.
- **Imprimir na frente** para imprimir a primeira página do trabalho como capa.
 - **Imprimir em ambos os lados** para imprimir as duas primeiras páginas do trabalho como capa.

Contra-capas

Por definição, seu trabalho é impresso sem uma contra-capas. No entanto, você pode escolher imprimir uma contra-capas, e também pode selecionar um conjunto de papel diferente.

- Marque a caixa de seleção **Imprimir capa traseira** e configure as especificações como desejar.
 - a. Selecione a bandeja apropriada na lista.
 - b. Na área **Impressão da capa** selecione uma das seguintes opções:
 - **Nenhuma** para imprimir uma capa em branco
- Observação:** Uma página em branco é automaticamente introduzida entre a capa traseira e a última página do trabalho para que ambos os lados da capa traseira sejam definidos.
- **Imprimir no verso** para imprimir a última página do trabalho como contra-capas
 - **Imprimir em ambos os lados** para imprimir as duas últimas páginas do trabalho como a contra-capas

Retocador

O parâmetro **Retocador** permite selecionar o destino da saída de impressão.

Observação: A posição do grampeamento (**Dianteiro**, **Posterior**, **Central** e **Duplo**) é relativa à impressora. A opção **Dianteiro** refere-se à parte frontal da impressora e a opção **Posterior** refere-se à parte traseira da impressora.

1. Selecione um **Módulo**:
 - **SCT** (Simple Catch Tray)
 - **OCT** (Offset Catch Tray)
 - **Avançado** (C Finisher)
 - **Professional** (C Finisher with Booklet Maker tray)
 - **Light Production** (D2 Finisher)

2. Selecione uma **Bandeja de saída**:

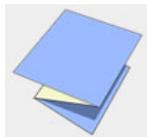
Observação: A opção de **Módulo** que você selecionar determina quais bandejas estão disponíveis na lista **Bandeja de saída**.

- **SCT** (Simple Catch Tray)
- **OCT** (Offset Catch Tray)
- **Bandeja superior**
- **Empilhador**
- **Montador de livretos**
- **Três dobras**

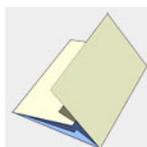
3. Selecione as opções de acabamento da **Bandeja de saída**:

Observação: A opção de **Módulo** e **Bandeja de saída** que você selecionar determina quais métodos estão disponíveis.

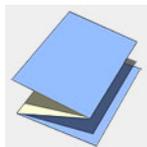
- **Offset** para utilizar um offset entre conjuntos
- **Grampeador** para usar grampos
 - Na lista **Posição**, selecione a posição do grampo.
- **Perfurador** para perfurar orifícios
 - Na lista **Tipo**, selecione o número orifícios.
- **Folha com meia dobra Z** para dobrar uma folha de papel pelo meio, em formato de Z, por exemplo, se você precisar inserir uma folha do tamanho A3 em um trabalho de tamanho A4.



- **Dobra C** para dobrar uma folha no formato de c.



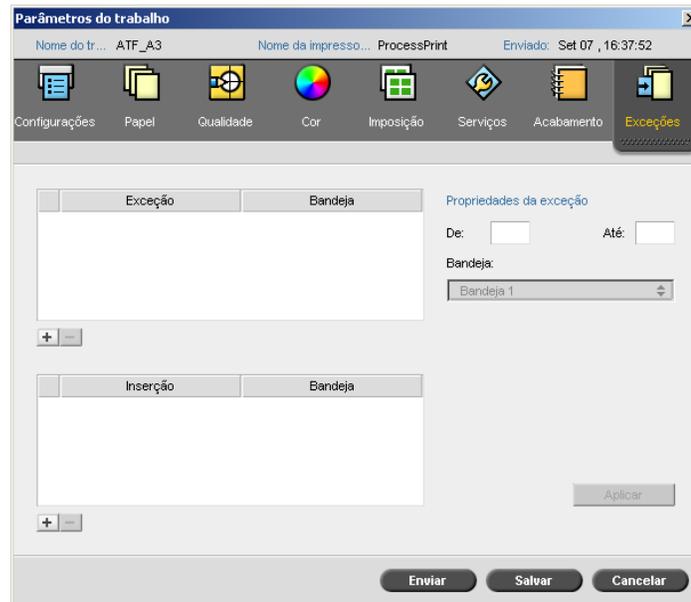
- **Dobra Z** para dobrar uma folha no formato de z.



Guia Exceções

A guia **Exceções** permite adicionar e excluir exceções e inserções de página. Exceções são páginas especiais dentro de um trabalho às quais deseja atribuir um estoque de papel diferente. Por exemplo, você pode atribuir um estoque de papel diferente a cada capítulo de um livro.

Inserções são páginas em branco de um estoque de papel selecionado que são atribuídas a um trabalho após um número de páginas específico. Por exemplo, você pode adicionar páginas em branco entre seções dentro de uma brochura.



Gerenciando exceções

Você pode adicionar e excluir exceções na guia **Exceções**.

Para adicionar exceções a um trabalho:

1. Na área **Exceção**, clique no botão **Adicionar**
2. Nas caixas **De** e **Até**, digite o intervalo de páginas desejado para a exceção.
3. Na lista **Bandeja**, selecione a bandeja necessária.
4. Clique em **Aplicar**.

A exceção é adicionada à área **Exceções**.

Para excluir uma exceção:

- Na área **Exceção**, selecione a exceção desejada e clique no botão **Remover**

Gerenciando inserções

Para adicionar uma inserção:

1. Na área **Inserção**, clique no botão **Adicionar**
2. Na caixa **Após página**, digite o número da página que precederá a inserção.
3. No quadro **Quantidade**, digite o número de inserções que desejar.
4. Na lista **Tamanho do papel**, selecione o tamanho desejado do estoque de papel. Se você selecionar **Personalizar**, digite a altura na caixa **A** e a largura na caixa **L** e escolha **LEF** ou **SEF**.

5. Na lista **Tipo de mídia**, selecione o tipo de estoque de papel desejado. A configuração padrão é **Usar configurações da impressora**. Quando essa opção está selecionada, o trabalho é impresso no tipo de mídia definido na Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260.
6. Na lista **Bandeja**, selecione a bandeja necessária.
7. Clique em **Aplicar**.
A inserção é adicionada à área **Inserção**.

Para remover uma inserção:

- Na área **Inserção**, selecione a inserção desejada e clique no botão **Remover** .

Configurando parâmetros do arquivo PPD

Você pode configurar os parâmetros do trabalho de uma estação de trabalho cliente utilizando o arquivo PPD ou pode definir uma impressora virtual com configurações predefinidas do arquivo PPD.

Para imprimir um arquivo a partir do Windows, primeiro configure uma impressora do Spire CX260 com o arquivo PPD adequado. O arquivo PPD contém todos os parâmetros e as definições do estoque de papel para a impressora e permite-lhe imprimir seu arquivo adequadamente.

A Tabela 14 lista os parâmetros do arquivo PPD disponíveis.

Notas:

- No arquivo PPD, a opção **Predefinições da impressora** está selecionada para todos os parâmetros de arquivo PPD. A opção **Predefinições da impressora** corresponde às definições da impressora virtual atualmente selecionada.
- As configurações de impressão definidas no arquivo do trabalho substituem as configurações da impressora virtual.
- Para que as imagens em escala de tons criadas em aplicativos RGB (como o PowerPoint) sejam consideradas preto-e-branco, em vez de em cores, nos contadores de impressão do Spire CX260 e da Impressora-copiadora Xerox DocuColor 242/252/260, selecione **RGB cinza > Imprimir em cinza utilizando o toner preto** no arquivo PPD.

Tabela 14: Parâmetros do PPD

| Parâmetro do PPD | Para obter mais informações |
|--|--|
| Tipo de mídia | Consulte <i>Tipo de mídia</i> na página 186. |
| Imagem de média qualidade | Consulte <i>Tipo de mídia</i> na página 186. |
| Brilhante aprimorado | Consulte <i>Tipo de mídia</i> na página 186. |
| Impressão do lado 2 | Consulte <i>Tipo de mídia</i> na página 186. |
| Modo de impressão | Consulte <i>Modo Imprimir</i> na página 183. |
| Método de impressão | Consulte <i>Método de impressão</i> na página 183. |
| Ordem de impressão | Consulte <i>Modo Imprimir</i> na página 183. |
| Entrega | Consulte <i>Entrega</i> na página 184. |
| Agrupamento | Consulte <i>Agrupamento</i> na página 184. |
| Escala da imagem | Consulte <i>Escala da imagem</i> na página 185. |
| Modo de cores | Consulte <i>Modo Cor</i> na página 190. |
| Qualidade do texto/linha | Consulte <i>Qualidade do texto/linha</i> na página 187. |
| Qualidade de imagem | Consulte <i>Qualidade da imagem</i> na página 188. |
| Trapping | Consulte <i>Trapping</i> na página 188. |
| Impressão sobreposta em preto | Consulte <i>Impressão sobreposta em preto</i> na página 189. |
| Impressão sobreposta de PS | Consulte <i>Impressão sobreposta de PS</i> na página 189. |
| Brilho | Consulte <i>Ajustes de cores</i> na página 193. |
| Contraste | Consulte <i>Ajustes de cores</i> na página 193. |
| Fluxo de trabalho RGB | Consulte <i>Fluxo de trabalho RGB</i> na página 190. |
| Tentativa de processamento para RGB | Consulte <i>Fluxo de trabalho RGB</i> na página 190. |
| Fluxo de trabalho CMYK | Consulte <i>Fluxo de trabalho CMYK</i> na página 190. |
| Perfil de destino | Consulte <i>Perfil de destino</i> na página 192. |
| Emular a tinta do papel original | Consulte <i>Fluxo de trabalho CMYK</i> na página 190. |

Tabela 14: Parâmetros do PPD

| Parâmetro do PPD | Para obter mais informações |
|---|--|
| Aplicar emulação CMYK em RGB | Consulte <i>Fluxo de trabalho CMYK</i> na página 190. |
| Preservar cores puras | Consulte <i>Fluxo de trabalho CMYK</i> na página 190. |
| Tentativa de processamento para CMYK | Consulte <i>Fluxo de trabalho CMYK</i> na página 190. |
| Economia de tinta (GCR) | Consulte <i>Economia de tinta (GCR)</i> na página 193. |
| Calibragem | Consulte <i>Calibragem</i> na página 192. |
| Método de geração de telas | Consulte <i>Filtragem</i> na página 192. |
| Exclusão automática | Consulte <i>Exclusão do trabalho</i> na página 201. |
| APR | Consulte <i>APR</i> na página 201. |
| Fluxo de trabalho | Consulte <i>Fluxo do trabalho</i> na página 202. |
| Dividir em livretos | Consulte <i>Dividir em livretos</i> na página 203. |
| Página Admin. | Consulte <i>Admin. Página</i> na página 204. |
| Intercalar folha | Consulte <i>Intercalar folha</i> na página 204. |
| Intercalação de transparência | Consulte <i>Tipo de mídia</i> na página 186. |
| Band. de saída | Consulte <i>Retocador</i> na página 205. |
| Offset do retocador | Consulte <i>Retocador</i> na página 205. |
| Opções de perfuração | Consulte <i>Retocador</i> na página 205. |
| Opções de grampo | Consulte <i>Retocador</i> na página 205. |
| Grampeamento de livretos | Consulte <i>Retocador</i> na página 205. |
| Opções de dobra | Consulte <i>Retocador</i> na página 205. |
| Girar a 180 | Consulte <i>Girar a 180</i> na página 185. |
| Espelho | Consulte <i>Girar a 180</i> na página 185. |

9

Reinstalando o Spire CX260

| | |
|--|-----|
| Visão Geral..... | 212 |
| Backup e restauração do Spire CX260 | 213 |
| Adição do Spire CX260 Color Server a um domínio..... | 222 |
| Reinstalando o Spire CX260..... | 223 |
| Instalação e configuração do Novell Client | 232 |
| Formatação do disco de imagem | 236 |

Visão Geral

Este capítulo descreve quando e como:

- Fazer o backup e restaurar todo sistema operacional e o software Spire CX260 (configuração Last Image), incluindo o banco de dados da lista atual de trabalhos.
- Reinstalar a configuração do software no Spire CX260.

Quando fazer o backup e a restauração

Faça o backup do software Spire CX260:

- Regularmente, por exemplo, semanalmente, de forma que você sempre tem uma cópia de trabalho de seu software para poder restaurar o sistema se for necessário.
- Quando desejar reverter uma configuração específica.

Dica: Salve uma cópia do backup na rede ou em um dispositivo externo para evitar a perda de dados no caso de ocorrerem danos no disco do sistema.

Restaure o sistema quando:

- O sistema operacional falhar.
- O desempenho do sistema operacional estiver baixo.
- O sistema apresentar um comportamento inesperado, por exemplo, se uma mensagem de erro aparecer de repente ou se a interface de usuário congelar ocasionalmente.

O Spire CX260 fornece dois métodos de restauração:

- Restaurar configuração Last Image (partição C) — O Norton Ghost restaura o arquivo de configuração Last Imagem a partir da partição E.

Observação: A restauração da configuração Last Image pode não incluir o banco de dados de listas de trabalhos mais recente.

- Restaurar configuração Factory Default — restaura as partições C e D do arquivo Factory Default na partição E.

Observação: A restauração da configuração Factory Default não inclui o banco de dados de listas de trabalhos.

Você pode fazer o backup e restaurar a partição do sistema Spire CX260 e o banco de dados da lista de trabalhos a qualquer momento.

Software pré-carregado

O Spire CX260 é entregue nas instalações do cliente com os seguintes itens pré-carregados:

- Sistema operacional Microsoft Windows XP Professional com SP2
- Navegador Internet Explorer® 6.0
- Software gravador de DVD Nero Express
- Software Spire CX260
- Software Adobe Acrobat versão 7.0
- Parâmetros de rede configurados (nome do host, endereço IP, serviços de rede e protocolos)
- Backup da configuração Factory Default para partições C e D

Configuração do disco

A tabela a seguir mostra a configuração do disco do Spire CX260.

Tabela 15: Spire CX260 configuração do disco:

| Disco 0 | C: (10 GB) Software | D: (-50 GB) | E: (16 GB) | Partição de inicialização: (31 MB) |
|---------|---|---|--|------------------------------------|
| | Windows XP Professional Software Spire CX260 | Arquivos de spool Arquivos compartilhados Arquivos do diretório de saída Pasta de backup da lista de trabalhos | Backup <ul style="list-style-type: none"> ▪ Factory Default (Padrão de fábrica) — arquivo somente-leitura (FD.GHO) (FDxxx.GHS) ▪ Last Image (Última imagem) (LI.GHO) (Llxxx.GHS) | Usada durante backup do sistema |
| Disco 1 | Disco de imagem | | | |
| Disco 2 | Disco de imagem | | | |

Backup e restauração do Spire CX260

Atenção:

- Para garantir um backup bem-sucedido, é preciso ter pelo menos 1 GB de espaço em disco disponível na partição C.
- Antes de executar o procedimento de backup, verifique se a configuração do computador é aquela que deseja utilizar ao restaurar o sistema.

Quando você faz backup da partição do sistema (partição C) do Spire CX260, todos os arquivos do sistema operacional são copiados na partição E (LI.GHO e Llxxx.GHO).

Os procedimentos de backup e restauração não exigem ativação do Windows XP Professional e não estão relacionados à reinstalação do sistema.

Para fazer o backup do Spire CX260:

1. Faça o backup da partição C do sistema (configuração Last Image).
2. Faça o backup do banco de dados de listas de trabalhos.
3. Mova os backups para um dispositivo externo ou para uma rede.
 - Selecione **Iniciar> Executar**, digite **E:** e clique em **OK**. Copie somente os arquivos localizados em **E:LI.GHO** e **E:Llxxx.GHO** (configurações Last Image)

Para restaurar o Spire CX260:

1. Restaure a partição C do sistema (configuração Last Image).
 - Restaure a configuração Last Image
2. Restaure o banco de dados da lista de trabalhos.

Realizando o backup da base de dados da lista de trabalhos

Observação: Para fazer o backup do banco de dados de listas de trabalhos na configuração básica do CX260, você deve estar conectado ao Spire CX260 através do Remote Desktop Connection. Consulte *Como trabalhar do aplicativo Remote Desktop* na página 86.

Se você fizer o backup da configuração Last Image do Spire CX260, (consulte *Backup da configuração Last Image do CX260* na página 216) também será realizado o backup do banco de dados de listas de trabalhos.

Se, posteriormente, você restaurar a configuração, o banco de dados da lista de trabalhos original será restaurado, substituindo o banco de dados atual. Portanto, é importante sempre ter um backup atual do banco de dados da lista de trabalhos.

Para fazer o backup do banco de dados de listas de trabalhos:

1. Saia do Spire CX260 e aguarde o ícone do Spire desaparecer da barra de tarefas da área de trabalho.

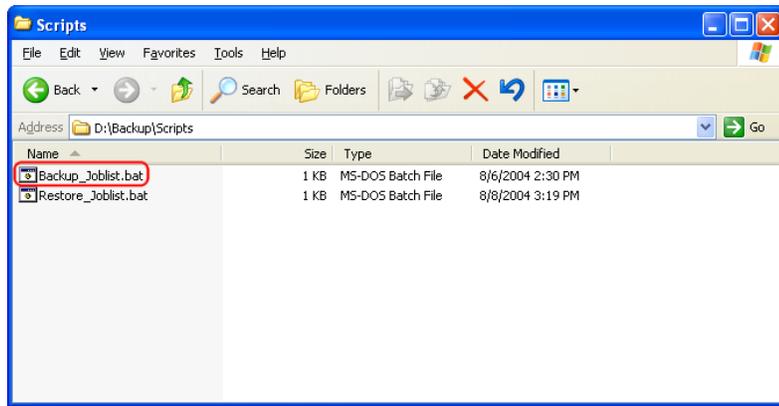


Barra de tarefas com o ícone do Spire

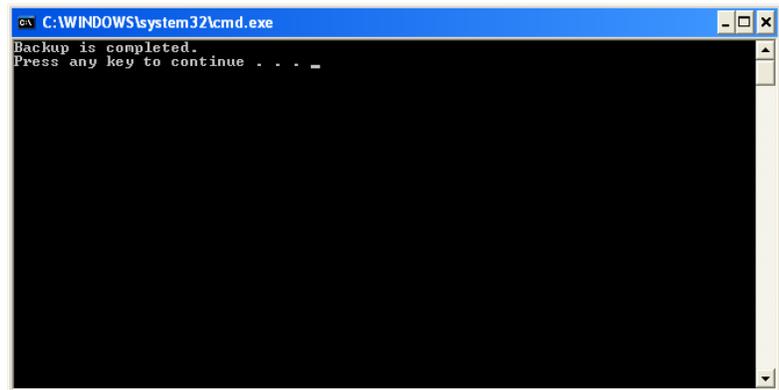


Barra de tarefas sem o ícone do Spire

2. Na área de trabalho do Windows, clique duas vezes em **Meu computador** localize **D:\Backup\Scripts**.
3. Na pasta **D:\Backup\Scripts**, clique duas vezes em **Backup_Joblist.bat**.

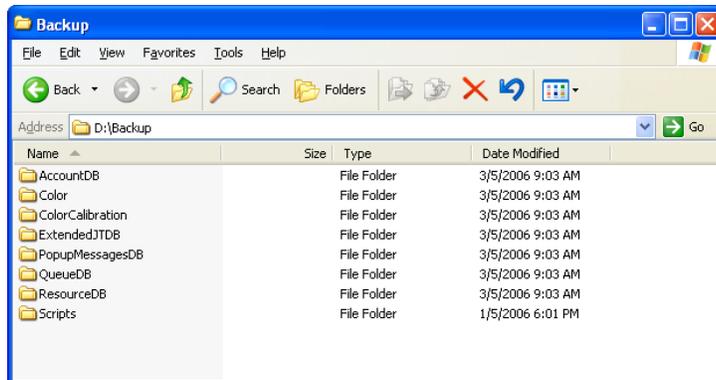


Quando o backup estiver concluído, a mensagem a seguir é exibida.



4. Pressione qualquer tecla para continuar.
5. Verifique se as pastas criadas em **D:\Backup** têm a data da modificação mais recente.

O backup é um grupo de pastas criadas na primeira vez em que você faz o backup do banco de dados de listas de trabalhos.



Backup da configuração Last Image do CX260

O Spire CX260 inclui duas configurações de backup:

- Last Image (backup do sistema) — somente o backup da partição C é executado
- Factory Default — os backups das partições C e D são executados (isso é executado na fábrica)

Atenção: Para garantir um backup bem-sucedido, é preciso ter pelo menos 1 GB de espaço em disco disponível na partição C.

Após instalar uma nova versão do software Spire CX260, você precisa executar um backup. É importante que você possua um backup da versão do software atual.

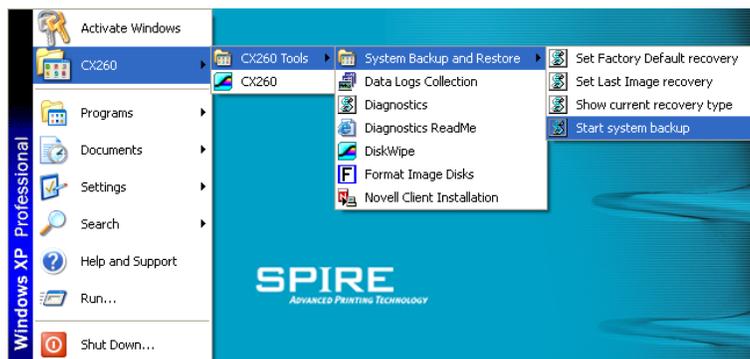
Para fazer o backup da configuração Last Image:

1. Siga um dos seguintes procedimentos dependendo do tipo de sua configuração:
 - Para a configuração Básica, ligue o seu computador com base no Windows, computador Macintosh ou estação de trabalho portátil e depois conecte-se ao Spire CX260 através do Remote Desktop Connection.
 - Para as configurações Estação de controle e Estação de controle Pro, ligue o Spire CX260.
2. Após o software Spire CX260 ser aberto, saia do software e aguarde o ícone do Spire desaparecer da barra de tarefas da área de trabalho.



Barra de tarefas com o ícone do Spire Barra de tarefas sem o ícone do Spire

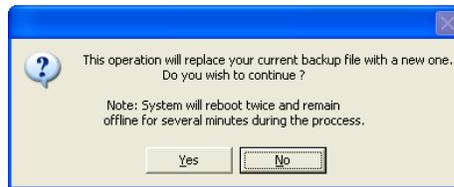
3. Na área de trabalho, selecione **Iniciar > CX260 > Ferramentas do CX260 > Backup e restauração do sistema > Iniciar backup do sistema.**



O sistema verifica se há espaço suficiente na partição C para fazer o backup. Pelo menos, 1 GB é necessário.

Observação: Esse processo pode levar alguns minutos para terminar. No Spire CX260, o LED 5 exibe uma luz verde fixa.

- a. Se houver espaço necessário, a seguinte mensagem será exibida.



Clique em **Sim** para continuar.

- b. Se uma mensagem indicar que não há espaço em disco suficiente, clique em **OK** para continuar. Libere espaço em disco na partição C e continue com o procedimento de backup a partir da etapa 3.
4. O Spire CX260 é reiniciado e a janela do Norton Ghost™ é exibida.

Os arquivos da partição C são copiados no arquivo Last Image da partição E. O processo leva cerca de dez minutos para ser concluído.

O Spire CX260 é reiniciado e a área de trabalho do Windows XP é exibida.

Observação: Nas configurações Estação de controle CX260 e Estação de controle Pro, a exibição da área de trabalho do Windows XP indica que um backup bem-sucedido foi realizado.

Na configuração básica do CX260, quando o Spire CX260 é reiniciado, a sessão atual do RDC é encerrada. Para verificar se um backup bem-sucedido foi realizado, execute um destes procedimentos:

- Aguarde dez minutos e conecte-se novamente ao Spire CX260 através do utilitário RDC. Se conseguir se conectar ao servidor, o backup foi bem-sucedido.
- Verifique os LEDs 3 e 5. Se ambos acenderem uma luz verde contínua, o backup foi bem sucedido.

Dica: Você pode copiar os arquivos de backup para um dispositivo externo. Selecione **Iniciar > Executar**, digite **E :** e clique em **OK**. Copie apenas os arquivos localizados em **E:LI.GHO** e **E:Llxx.GHO** (configurações Last Image) ou **E:FD.GHO** e **E:FDxx.GHS** (configurações Factory Default).

Restauração do Spire CX260

Observação: Se não houver backup do banco de dados da lista de trabalhos ou se não for possível restaurá-lo, formate o disco de imagem antes de executar o procedimento de restauração. Consulte Formatação do disco de imagem na página 236.

A execução do procedimento de restauração requer um backup prévio. Antes de restaurar a partição do sistema do Spire CX260, recomendamos fazer o backup de trabalhos importantes atuais usando o procedimento descrito em *Realizando o backup da base de dados da lista de trabalhos* na página 214.

Verificação do tipo de recuperação atual

O Spire CX260 inclui duas opções de restauração do sistema:

- Restauração da configuração Last Image.
- Restauração da configuração Factory Default.

Antes de executar o procedimento de recuperação, o sistema deverá estar no modo de configuração a ser recuperado.

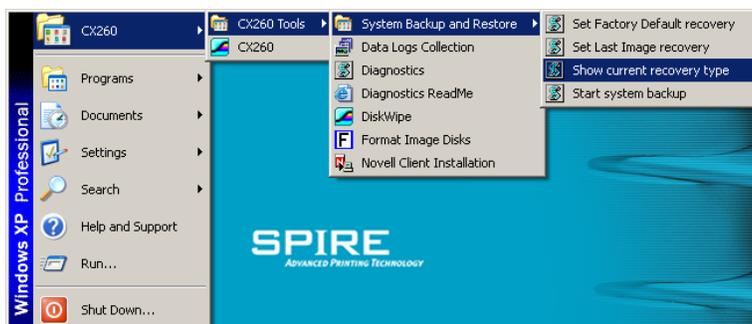
Observação: A configuração padrão de backup do Spire CX260 é a configuração Last Image.

Para verificar o tipo atual de recuperação:

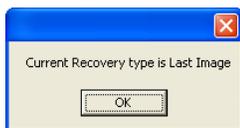
1. Usando a ponta de uma caneta ou de um objeto semelhante, pressione o botão RCVR (recuperação do sistema operacional) na parte frontal do Spire CX260.
2. No computador baseado no Windows, computador Mac ou na estação de trabalho portátil, conecte-se ao Spire CX260 através do utilitário RDC. Consulte *Como trabalhar do aplicativo Remote Desktop* na página 86.

Observação: Essa etapa será necessária apenas na configuração básica do CX260.

3. Na área de trabalho, selecione **Iniciar > CX260 > Ferramentas do CX260 > Backup e restauração do sistema > Mostrar tipo atual de recuperação.**



4. Quando a janela a seguir for exibida, clique em **OK**.



Observação: Se o tipo de recuperação atual for Factory Default, a mensagem Current Recovery type is Factory Default (O tipo de recuperação atual é Padrão de fábrica) será exibida.

5. Para sair do modo de recuperação sem iniciar o processo de recuperação, pressione o botão RCVR novamente.

O LED 7 é apagado.

Restauração da configuração Last Image

Quando você restaura a configuração Last Image, o banco de dados da lista de trabalhos desse backup também será restaurado. O banco de dados da lista de trabalhos atual será substituído pela lista de trabalhos antiga que foi salva ao fazer o backup da configuração Last Image.

Para restaurar a configuração Last Image, é necessário que o sistema operacional esteja no modo Last Image. Consulte *Verificação do tipo de recuperação atual* na página 217.

1. Saia do Spire CX260 e aguarde o ícone do Spire desaparecer da barra de tarefas da área de trabalho.

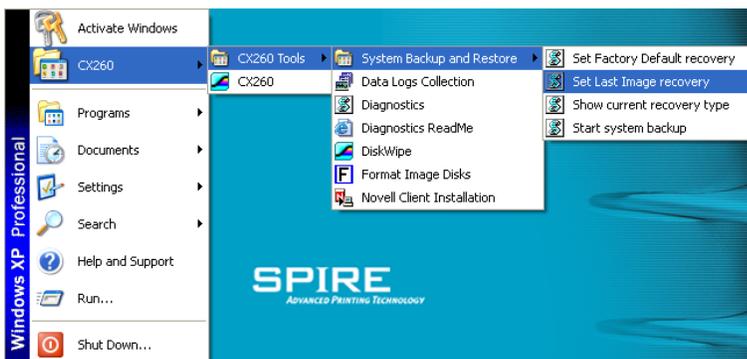


Barra de tarefas com o ícone do Spire Barra de tarefas sem o ícone do Spire

2. Usando a ponta de uma caneta ou de um objeto semelhante, pressione o botão RCVR (recuperação do sistema operacional) na parte frontal do Spire CX260.

Importante: Se desejar verificar somente o tipo de recuperação atual sem iniciar o processo de recuperação, consulte *Verificação do tipo de recuperação atual* na página 217.

3. Para a configuração Básica, no computador baseado no Windows, computador Macintosh ou na estação de trabalho portátil, conecte-se ao Spire CX260 através do utilitário RDC. Consulte *Como trabalhar do aplicativo Remote Desktop* na página 86.
4. Quando o LED RCVR (7) do Spire CX260 exibir uma luz laranja fixa, na área de trabalho, vá para **Iniciar > CX260 > Ferramentas do CX260 > Backup e restauração do sistema > Configurar recuperação da última imagem.**



5. Quando a mensagem de confirmação do sistema operacional for exibida, clique em **OK**.



6. Pressione o botão verde Liga/desliga para reiniciar o Spire CX260.
O Norton Ghost copia os arquivos da partição E para a partição C. Esse processo leva cerca de cinco a dez minutos.
7. Quando o Norton Ghost concluir a cópia dos arquivos e o LED de recuperação (7) exibir uma luz fixa verde, usando a ponta de uma caneta ou um objeto semelhante, pressione o botão RCVR para sair do modo de recuperação.
8. Reinicie o Spire CX260.
 - a. Pressione o botão Liga/desliga verde novamente. O Spire CX260 é desligado.
 - b. Pressione o botão Liga/desliga verde novamente. O LED 1 exibe uma luz verde fixa e o Spire CX260 é reiniciado.

Os arquivos do backup- são executados e o software Spire CX260 é aberto.

9. Talvez, seja exibida uma mensagem do sistema solicitando a reinicialização do computador.
 - a. Saia do software Spire CX260.
 - b. Clique em **Sim** para reiniciar o computador.

Restauração da configuração Factory Default

Para restaurar a configuração Factory Default, é necessário que o sistema operacional esteja no modo Factory Default. Consulte *Verificação do tipo de recuperação atual* na página 217.

Observação: A configuração padrão de backup do Spire CX260 é a configuração Last Image.

1. Saia do Spire CX260 e aguarde o ícone do Spire desaparecer da barra de tarefas da área de trabalho.



Barra de tarefas com o ícone do Spire Barra de tarefas sem o ícone do Spire

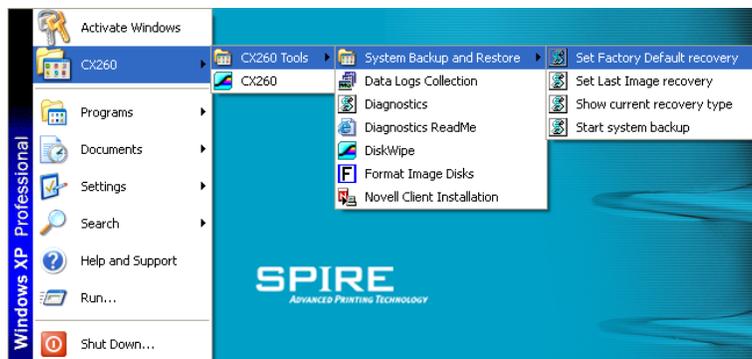
2. Usando a ponta de uma caneta ou de um objeto semelhante, pressione o botão RCVR no Spire CX260.

Observação: Se desejar verificar apenas o tipo de recuperação atual, mas sem iniciar o processo de recuperação, pressione o botão RCVR novamente para fechar o modo de recuperação (o LED 7 é apagado).

3. No computador baseado no Windows, computador Mac ou na estação de trabalho portátil, conecte-se ao Spire CX260 através do utilitário RDC. Consulte *Como trabalhar do aplicativo Remote Desktop* na página 86.

Observação: Essa etapa será necessária apenas na configuração básica do CX260.

4. Quando o LED RCVR (7) exibir uma luz laranja fixa, vá para **Iniciar > CX260 > Ferramentas CX260 > Backup e restauração do sistema > Configurar recuperação do padrão de fábrica.**



5. Quando a mensagem de confirmação do sistema operacional for exibida, clique em **OK**.



6. Pressione o botão verde Liga/desliga para reiniciar o Spire CX260.
O Norton Ghost copia os arquivos da partição E para a partição C. Esse processo leva cerca de cinco- a dez minutos.
7. Quando o Norton Ghost concluir a cópia dos arquivos e o LED de recuperação (7) exibir uma luz fixa verde, usando a ponta de uma caneta ou um objeto semelhante, pressione o botão RCVR para sair do modo de recuperação.
8. Reinicie o Spire CX260.
 - a. Pressione o botão Liga/desliga verde novamente.
O Spire CX260 é desligado.
 - b. Pressione o botão Liga/desliga verde novamente.
O LED 1 exibe uma luz verde fixa e o Spire CX260 é reiniciado.
Os arquivos do backup- são executados e o software Spire CX260 é aberto.
9. Talvez, seja exibida uma mensagem do sistema solicitando a reinicialização do computador.
 - a. Saia do software Spire CX260.
 - b. Clique em **Sim** para reiniciar o computador.

Restauração do banco de dados de listas de trabalhos

Observação: Esse procedimento será válido somente se a última restauração feita for da configuração Last Image. A restauração da configuração Factory Default apaga o banco de dados de listas de trabalhos.

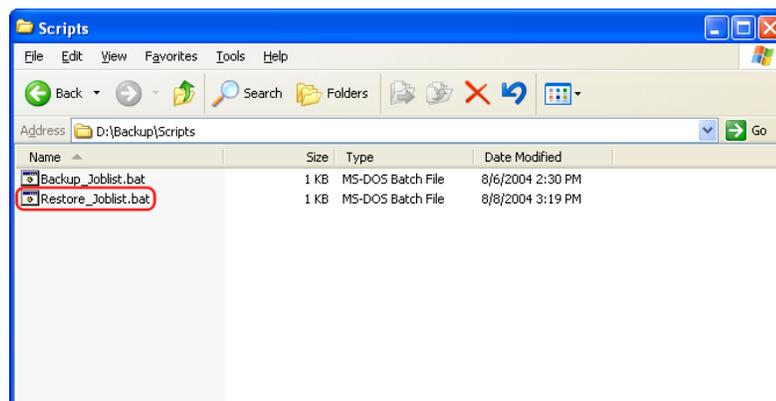
1. Saia do Spire CX260 e aguarde o ícone do Spire desaparecer da barra de tarefas da área de trabalho.



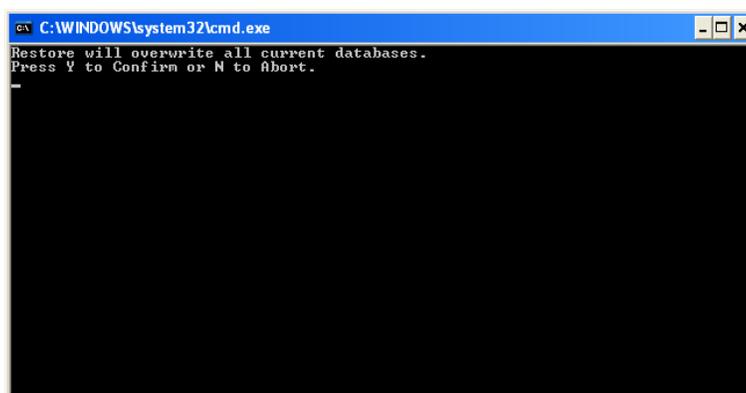
Barra de tarefas com o ícone do Spire Barra de tarefas sem o ícone do Spire

Observação: Para restaurar o banco de dados de listas de trabalhos na configuração básica do CX260, você deve estar conectado ao Spire CX260 através do Remote Desktop Connection. Consulte Como trabalhar do aplicativo Remote Desktop na página 86.

2. Na área de trabalho do Windows, clique duas vezes em **Meu computador** e localize **D:\Backup\Scripts**.
3. Na pasta **D:\Backup\Scripts**, clique duas vezes em **Restore_Joblist.bat**.



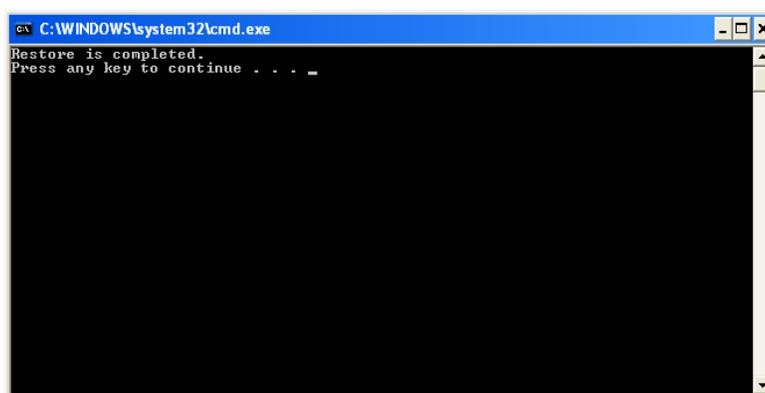
A seguinte mensagem aparece.



```
C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
Restore will overwrite all current databases.
Press Y to Confirm or N to Abort.
_
```

4. Pressione Y para continuar.

É exibida a janela a seguir.



```
C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
Restore is completed.
Press any key to continue . . . _
```

5. Pressione qualquer tecla para continuar.

Adição do Spire CX260 Color Server a um domínio

Este procedimento deve ser executado pelo administrador do sistema. Ele contém as seguintes tarefas importantes:

1. Desinstalando o software Spire CX260.
2. Adição do Spire CX260 ao domínio Microsoft Active Directory® e atribuição de nome de usuário e senha.
3. Verificação se o usuário está incluído no grupo de administradores (grupo local) do Spire CX260.
4. Logon no domínio, reinstalação do software Spire CX260 e atribuição de permissões de impressão nas impressoras virtuais compartilhadas, conforme exigido pela diretriz local.

Para obter mais informações sobre como adicionar o Spire CX260 ao Active Directory, vá para www.microsoft.com.

Reinstalando o Spire CX260

Observação: Para instalar e desinstalar o software Spire CX260 na configuração básica do CX260, você deve estar conectado ao Spire CX260 através do Remote Desktop Connection. Consulte Como trabalhar do aplicativo Remote Desktop na página 86.

Antes de reinstalar o software Spire CX260, você deve desinstalar a versão atual.

Desinstalação do software aplicativo Spire

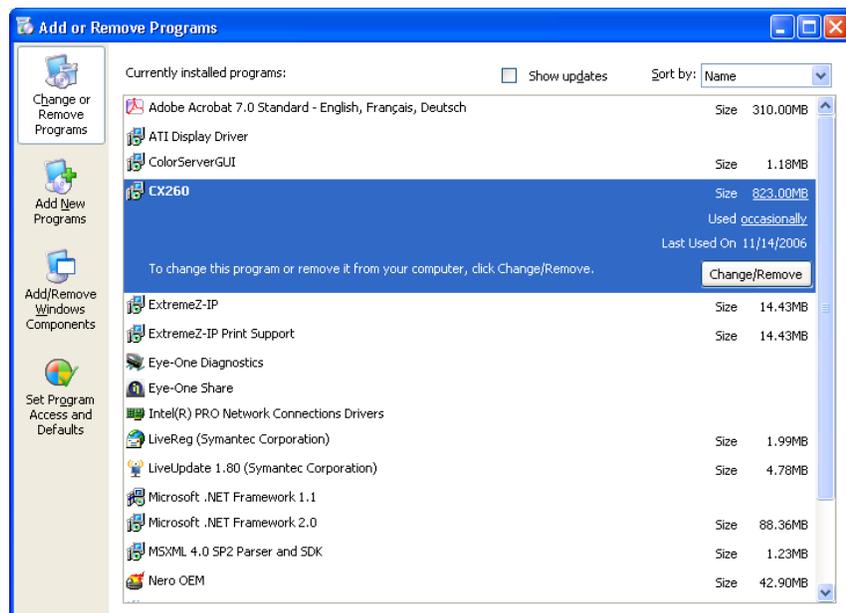
Observação: O processo de desinstalação encerra a sessão atual do RDC. Para abrir uma nova sessão, reconecte o PC com base no Windows, o computador Macintosh ou a estação de trabalho portátil ao Spire CX260.

1. Saia do Spire CX260 e aguarde o ícone do Spire desaparecer da barra de tarefas da área de trabalho.



Barra de tarefas com o ícone do Spire Barra de tarefas sem o ícone do Spire

2. Na área de trabalho, selecione **Iniciar > Configurações > Painel de Controle > Adicionar ou Remover Programas**.

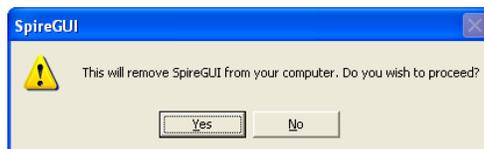


3. Na janela Adicionar ou Remover programas, selecione **CX260** e clique no botão **Alterar/Remover**.

A mensagem `Do you want to uninstall it now?` (Deseja desinstalar agora?) é exibida.

4. Clique em **OK**.

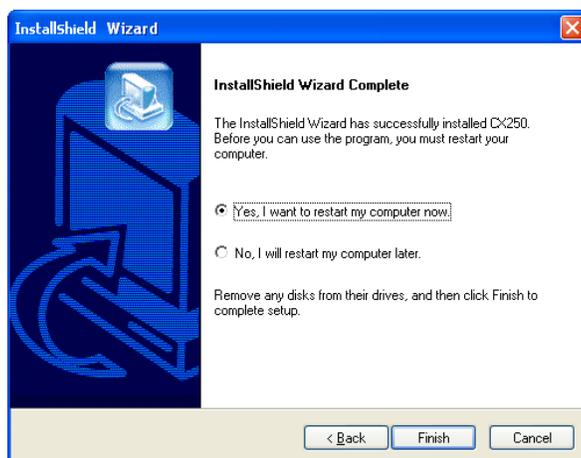
É exibida a janela a seguir.



5. Clique em **Yes**.
É exibida a janela a seguir.



6. Clique em **OK**.
7. Quando o InstallShield Wizard concluir a desinstalação do software Spire CX260 e da GUI do Spire, a janela a seguir será exibida. Selecione a opção **Yes, I want to restart my computer now** (Sim, desejo reiniciar meu computador agora) e clique em **Finish** (Concluir).



O Spire CX260 é reiniciado e a sessão atual do RDC é encerrada.

Instalação do software aplicativo Spire

Observação: Para instalar o software Spire CX260 na configuração básica do CX260, você deve estar conectado ao Spire CX260 através do Remote Desktop Connection. Consulte Como trabalhar do aplicativo Remote Desktop na página 86.

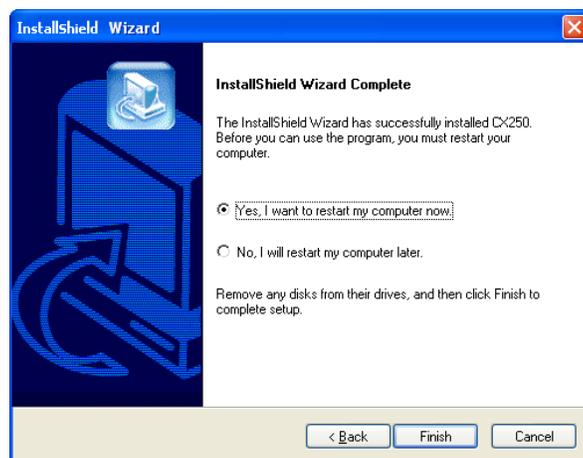
1. Na área de trabalho do Spire CX260, clique duas vezes em **Meu computador**.



2. Insira o **CD 2** (software Spire CX260) na unidade de CD/DVD-ROM do computador com base no Windows, do computador Macintosh ou da estação de trabalho portátil.
3. Em **Devices with Removable Storage**, selecione a unidade de CD/DVD-ROM. Esta é a unidade local de CD/DVD-ROM publicada no Spire CX260.
4. Clique duas vezes no arquivo **<Unidade>\CX260\Setup.exe** e siga todas as etapas de instalação do InstallShield Wizard.

Observação: A instalação do software Spire CX260 através do utilitário RDC pode levar até 15 minutos.

5. Quando o InstallShield Wizard concluir a instalação do software Spire CX260, a janela a seguir será exibida. Selecione a opção **Yes, I want to restart my computer now** (Sim, desejo reiniciar meu computador agora) e clique em **Finish** (Concluir).



O Spire CX260 é reiniciado e a sessão atual do RDC é encerrada.

Observação: Para abrir uma nova sessão, reconecte o PC com base no Windows, o computador Macintosh ou a estação de trabalho portátil ao Spire CX260.

Configuração do McAfee VirusScan (opcional)

Observação: O McAfee VirusScan Enterprise versão 8.0.0 é compatível apenas com o Windows 2000 e o Windows XP. Use a versão 7.1 em versões anteriores do software.

O software antivírus atualmente recomendado pela Creo é o McAfee VirusScan Enterprise versão 8.0.0. Após instalar o McAfee VirusScan, execute os procedimentos de configuração a seguir.

Importante: Executar o McAfee VirusScan pode reduzir a velocidade de processamento e afetar o desempenho geral do servidor.

A Creo continuará a atualizar suas recomendações de software antivírus conforme o desempenho do software e a disponibilidade do mercado.

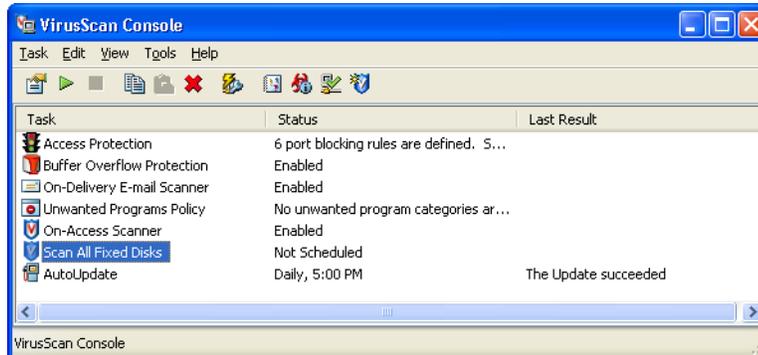
O gerente das instalações é responsável por obter, uma vez por ano, a versão mais atualizada do software antivírus e os procedimentos de instalação. O gerente do local deve fazer download regularmente das definições mais recentes do antivírus no respectivo site da Internet.

Para configurar o McAfee VirusScan, execute o seguinte procedimento.

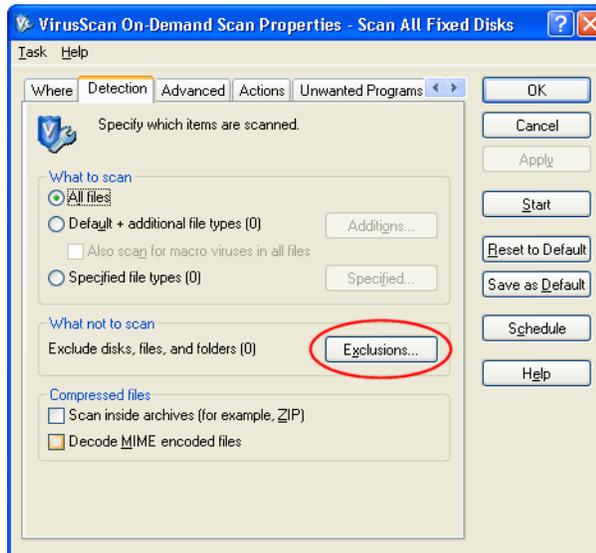
Observação: O processo de configuração do software McAfee VirusScan a seguir está sujeito a alterações sem aviso prévio e a documentação relevante não será atualizada.

Configuração das definições de Scan All Fixed Disks (Examinar todos os discos fixos)

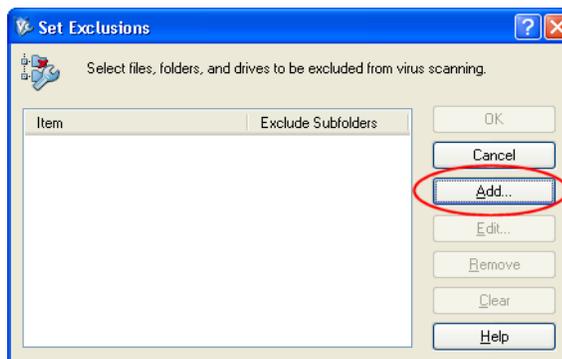
1. Na barra de ferramentas, clique com o botão direito do mouse no ícone **VShield** e selecione **VirusScan Console**:



2. Na coluna **Task** (Tarefa), clique com o botão direito do mouse em **Scan All Fixed Disks** (Examinar todos os discos fixos) e selecione **Properties** (Propriedades).
3. Clique na guia **Detection** (Detecção).

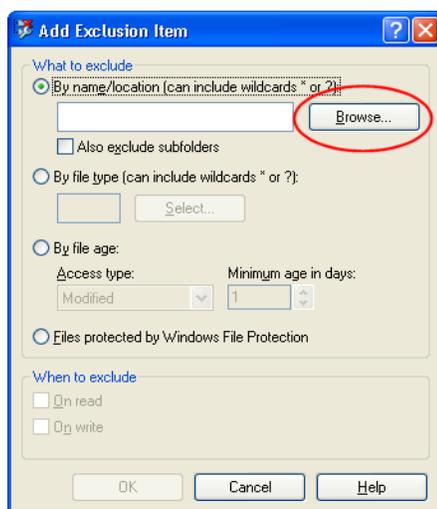


4. Na área **What not to scan** (O que não examinar), clique em **Exclusions** (Exclusões).

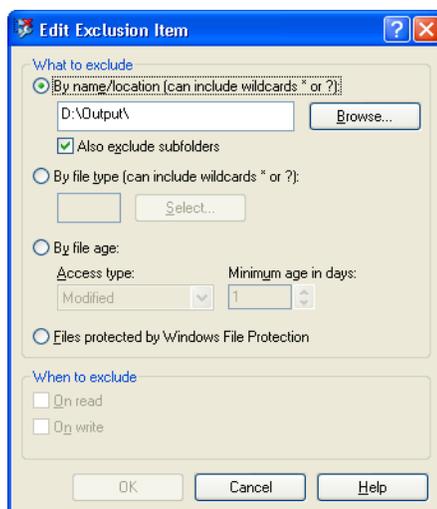


5. Clique em **Adicionar**.

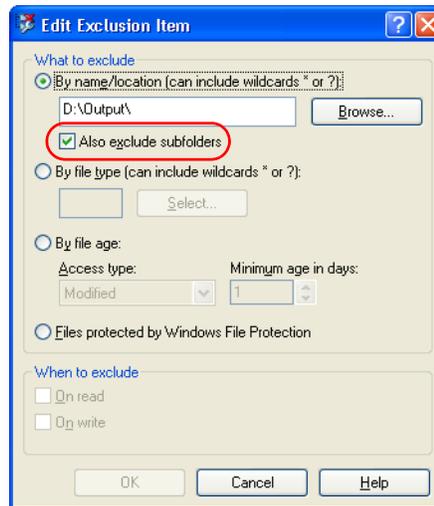
Aparecerá o quadro de diálogo a seguir.



6. Clique em **Procurar**.
7. Na janela Browse for Folder, localize a pasta **D:\Output** e clique em **OK**.
O caminho da pasta **D:\Output** é exibido.



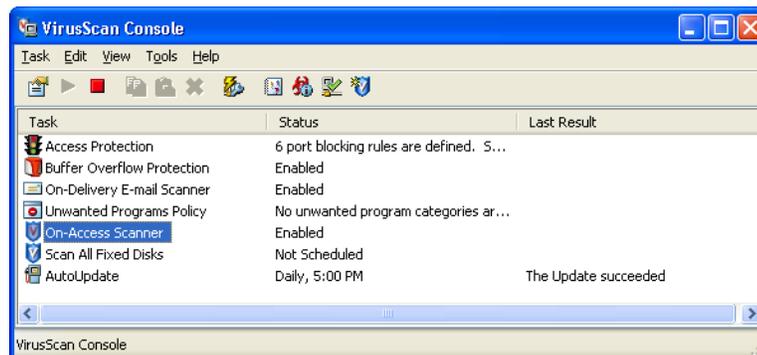
8. Na janela Browse for Folder, localize a pasta **D:\JobsData** e clique em **OK**.
O caminho da pasta **D:\JobData** é exibido.



9. Marque a caixa de seleção **Also exclude subfolders** e clique em **OK**.
10. Na caixa de diálogo Set Exclusions (Exclusões definidas), clique em **OK** e novamente em **OK**.

Configuração das definições de On-Access Scan (Examinar ao acessar)

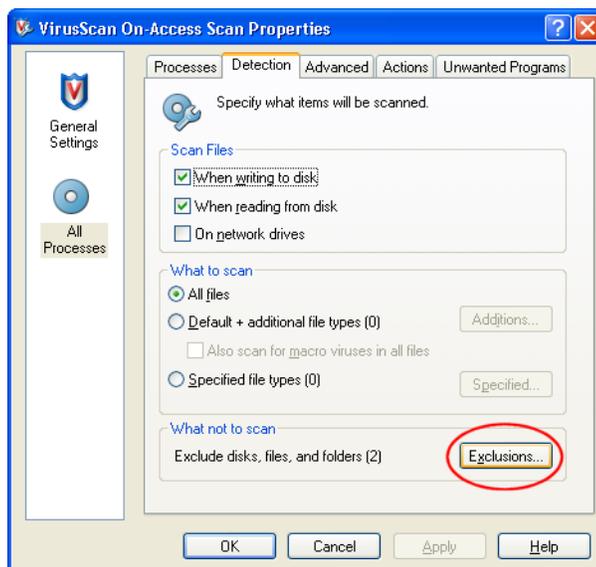
1. Volte para a janela VirusScan Console.



2. Na área **Task**, clique com o botão direito do mouse em **On-Access Scan** e selecione **Properties**.

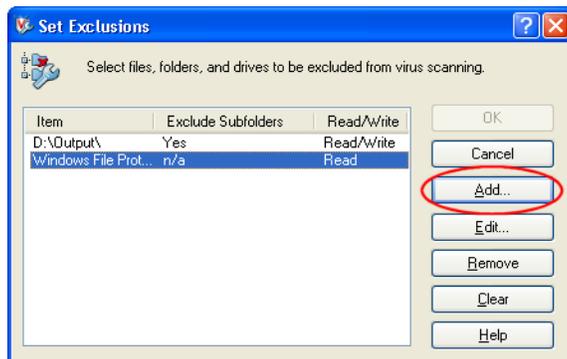


3. No lado esquerdo da janela, clique no ícone **All Processes** (Todos os processos).
4. Clique na guia **Detection** (Detecção).

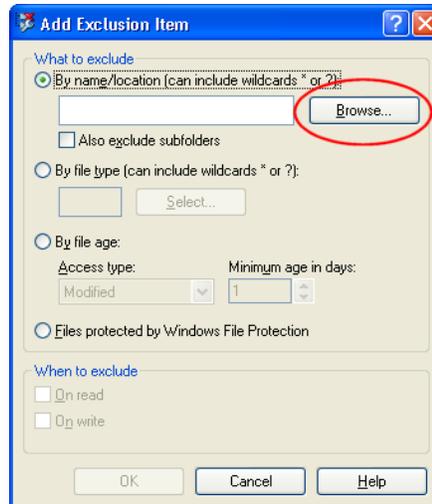


5. Na área **What not to scan** (O que não examinar), clique em **Exclusions** (Exclusões).

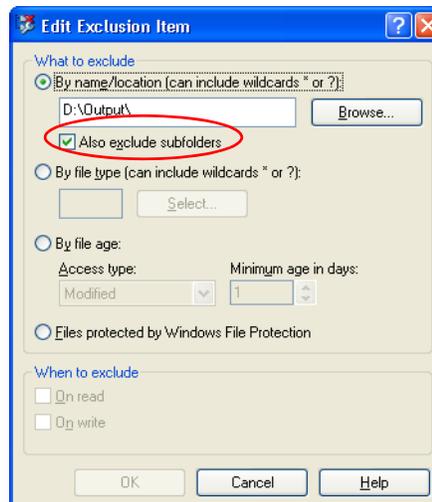
É exibida a caixa de diálogo a seguir:



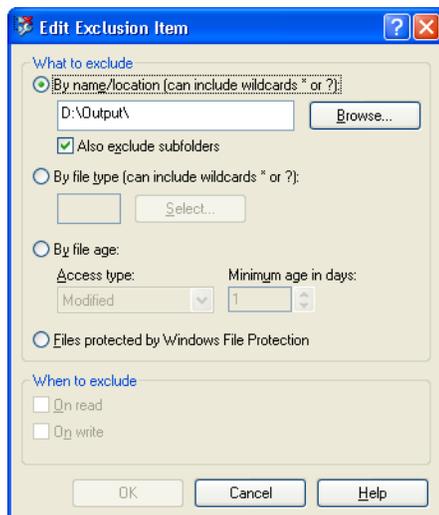
6. Clique em **Adicionar**.



7. Clique em **Procurar**.
8. Na janela Browse for Folder, localize a pasta **D:\Output** e clique em **OK**.
O caminho da pasta **D:\Output** é exibido.



9. Na janela Browse for Folder, localize a pasta **D:\JobsData** e clique em **OK**.
O caminho da pasta **D:\JobData** é exibido.



10. Marque a caixa de seleção **Also exclude subfolders** e clique em **OK**.
11. Na caixa de diálogo Set Exclusions (Exclusões definidas), clique em **OK**.
12. Na janela On-Access Scan Properties (Propriedades de examinar ao acessar) do VirusScan, clique em OK.

Você concluiu a configuração das opções de On-Access Scan.

Instalação e configuração do Novell Client

Os procedimentos a seguir são relevantes apenas para os clientes que possuem uma rede Novell® executando um protocolo IPX.

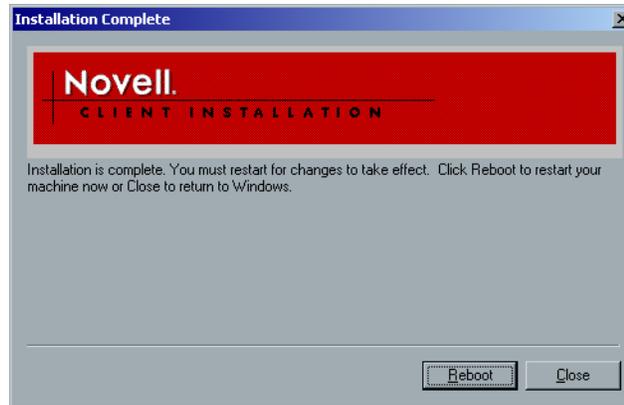
Instalação do Novell Client para Spire CX260

1. Feche a área de trabalho do Spire CX260 e o software Spire CX260.
2. Feche todos os outros programas.
3. Na área de trabalho do Windows, selecione **Iniciar > CX260 > Ferramentas CX260 > Novell Client Installation** (Instalação do Novell Client).

É exibida a janela a seguir.



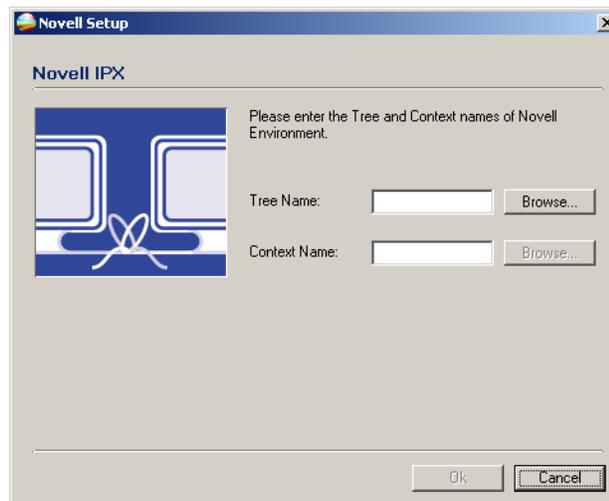
4. Clique em **Install** (Instalar).



5. Clique em **Reboot** (Reinicializar).
6. Você concluiu a instalação do Novell Client. Siga para a próxima seção, *Configuração do Novell Client para Spire CX260*.

Configuração do Novell Client para Spire CX260

1. Após a reinicialização do sistema, é exibida a caixa de diálogo Novell Setup (Configuração do Novell).

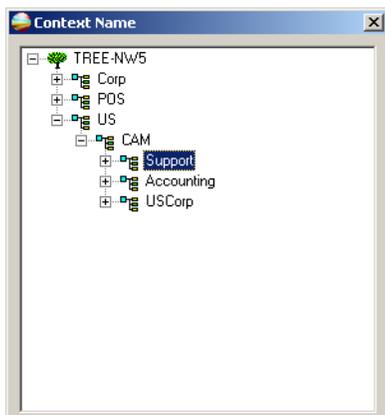


2. Digite o **Nome da árvore**.

- Se não souber o nome, clique em **Browse**.



- Clique duas vezes no **Tree Name** (Nome da árvore) apropriado. O nome da árvore Name aparece na janela Novell Setup (Configuração do Novell).
- Digite o **Context Name** (Nome do contexto).
- Se não souber o nome, clique em **Browse**.

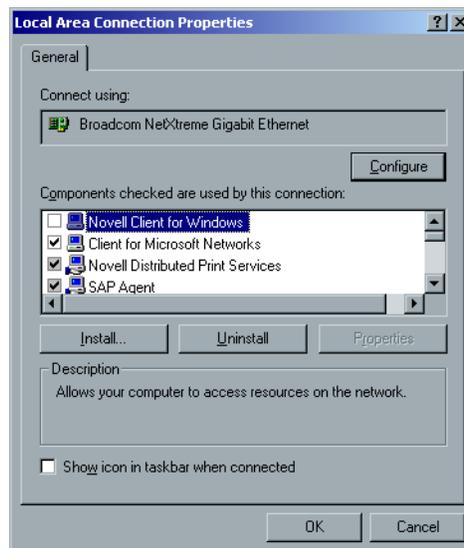


- Clique duas vezes no **Context Name** (Nome do contexto) apropriado. O nome do contexto aparece na janela Novell Setup (Configuração do Novell).
- Clique em **OK**.
A área de trabalho do Spire CX260 é exibida.
Você concluiu a Instalação e configuração do Novell Client.

Desinstalação do Novell Client para Spire CX260

Desinstale o Novell Client se não desejar mais operar uma rede Novell executando um protocolo IPX.

- Feche a área de trabalho do Spire CX260 e o software Spire CX260.
- Feche todos os outros programas.
- Clique com o botão direito do mouse em **My Network Places** (Meus locais de rede) e selecione **Properties** (Propriedades).
- Clique com o botão direito do mouse em **Local Area Connection** (Conexão de rede local) e selecione **Properties**.



5. Verifique se a caixa de seleção **Novell Client for Windows** está selecionada e clique no botão **Uninstall** (Desinstalar).
6. Clique duas vezes em **Yes**.
O Spire CX260 é reiniciado.

Backup da configuração Last Image do CX260

Consulte *Backup da configuração Last Image do CX260* na página 216.

Impressão de testes

Observação: Para importar um arquivo e imprimir um teste no CX260, é necessário estar conectado ao servidor remoto através do Remote Desktop Connection. Consulte *Trabalhando remotamente* na página 24.

1. No menu **Arquivo**, selecione **Importar trabalho**.
2. Localize o arquivo **ATF_A3.ps** em:
D:\Sample_Files\Color Files\ATF Europe (A4_A3)\ATF_A3.ps
ou localize o arquivo **ATF_tab.ps** em:
D:\Sample_Files\Color Files\ATF US (Letter_Tabloid)\ATF_Tab.ps.
3. Clique duas vezes no arquivo para adicioná-lo à lista de importação.
4. Na lista **Impressora publicada**, selecione **ProcessPrint**.
5. Clique em **Importar**.
O arquivo é processado, impresso e enviado à janela Armazenamento.

Observação: Se o trabalho não for impresso ou se estiver em espera na fila de impressão, verifique se o dispositivo de acabamento está definido corretamente na guia **Retocador** da janela Parâmetros do trabalho.

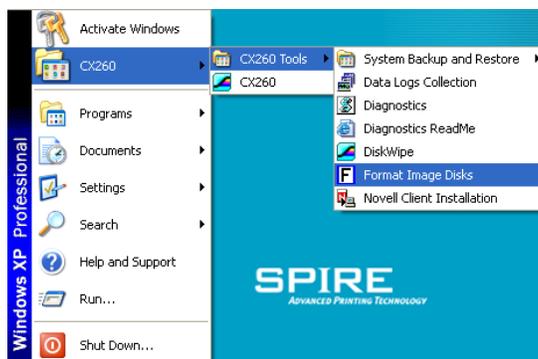
Formatação do disco de imagem

Observação: Para formatar um disco de imagem na configuração do CX260, é necessário estar conectado a um computador com base em Windows, cliente Mac ou estação de trabalho portátil através do Remote Desktop Connection. Consulte Trabalhando remotamente na página 24.

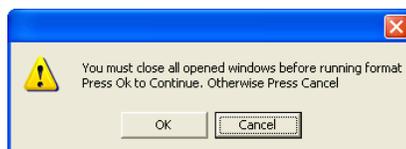
Execute o procedimento a seguir, quando sugerido, como uma ação de recuperação.

Importante: A formatação apaga todos os dados contidos na pasta Armazenamento. É recomendável que o backup dos dados dos clientes seja feito por um ONSA ou pelo administrador do sistema e, se possível, em um dispositivo externo ou na rede.

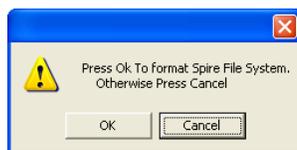
1. Feche todos os programas e aguarde até que estejam completamente encerrados.
2. Selecione **Iniciar > CX260 > Ferramentas CX260 > Format Image Disks** (Formatar discos de imagem).



A seguinte mensagem aparece.

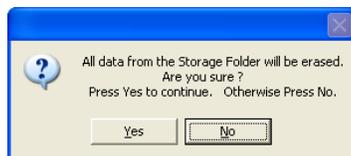


3. Feche todas as janelas abertas, se necessário, e clique em **OK**.

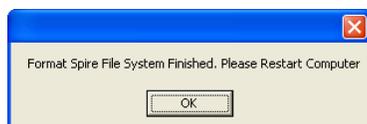


4. Clique em **OK**.

A seguinte mensagem aparece.



5. Clique em **Yes**.



6. Clique em **OK**.
7. Para efetivar as alterações, reinicie o computador.

Glossário

| | |
|--|--|
| Anéis de Newton | Pequenos círculos concêntricos que podem aparecer em um filme quando duas superfícies estão fechadas, mas não estão em contato perfeito. |
| Anexo | Unir sem sobreposição ou espaços entre os elementos. |
| Ângulo da retícula | O ângulo das filas dos pontos da retícula representados em graus. Durante a saída de filmes para reprodução, a organização dos pontos de cada separação de filme é colocada num ângulo diferente de outras separações. Consulte também Moiré . |
| Anti-Aliasing | Efeito no qual as linhas angulares ou as extremidades curvas dos elementos de uma imagem eletrônica aparecem quebradas ou serrilhadas, como resultado da produção no formato de grade. O aumento da resolução pode reduzir este efeito ou a utilização de uma técnica chamada anti-aliasing (suavização) na qual as extremidades são suavizadas. |
| APR | Fluxo de trabalho Automatic Picture Replacement (Substituição automática de imagens) da Creo. Neste fluxo de trabalho, são criadas duas versões de um arquivo – um arquivo de alta resolução e um arquivo de baixa resolução chamado PSImage. Utiliza-se este último para posicionar e manusear objetos dentro de um aplicativo de DTP. O arquivo de baixa resolução é substituído automaticamente pela versão de alta resolução durante o processo de RIP. Consulte também PSImage . |
| Área da imagem | Parte do negativo ou chapa que corresponde à cor no papel. A parte do papel na qual a cor aparece. |
| Área de pontos | A percentagem de uma área coberta por pontos de retina variando de nenhum ponto a 0% até a densidade de cor sólida a 100%. O tamanho de um ponto individual é expresso em termos da percentagem da área ocupada. |
| Arquivo de varredura | Um arquivo de dados que foi digitalizado, processado ou produzido seqüencialmente, bit a bit e linha a linha. É conhecido também como bitmap. |
| Arquivos de descrição da impressora | PPDs (PostScript Printer Definition), e PDFs (Printer Definition Files). Os aplicativos de Macintosh utilizam esses arquivos para preparar a página e os documentos para dispositivos de saída específicos. |
| Assinatura | Folha de páginas impressas que, quando dobradas, tornam-se parte de uma publicação. |
| Bit | Abreviação de binary digits (dígitos binários). A menor unidade de informação utilizada para armazenar informações no computador. Os bits são apresentados como uma anotação binária, ou seja, um e zero. |
| Byte | Um grupo de 8 bits de informação armazenada, fornecendo 256 níveis de dados. Cada byte representa um valor ou caractere como uma letra ou um número. Num sistema de cores, um byte pode descrever uma das 256 sombras diferentes. |

| | |
|----------------------------------|---|
| CIE | Abreviação de Commission Internationale d'Eclairage. Esta comissão foi criada para estudar os problemas de iluminação. As coordenadas de cores da CIE especificam as proporções das três cores aditivas necessárias para gerar qualquer matiz e são utilizadas para medidas de comparação entre as cores. |
| CMYK | As cores do processamento – Cyan, Magenta, Yellow e Black. Consulte também Separações de cores , Cores de processamento e Modelo de cor subtrativa . |
| Colorimétrico absoluto | Um método de tentativa de processamento similar ao Colorimétrico relativo , exceto que não realiza ajustes de acordo com o ponto branco. Neste método, as cores que não se ajustam dentro do espaço de cores de saída passam por renderização nos extremos do espaço de cores de saída. As cores que estiverem dentro do espaço de cores de saída são primorosamente compatíveis. Este método é importante para representar “cores de signature”. Cores que são altamente identificadas com um produto comercial como o ciano no logotipo da Creo. |
| Colorimétrico relativo | Um método de tentativa de processamento onde as cores dentro do espaço de cores de saída permanecem as mesmas. Somente cores que estiverem fora do espaço são modificadas á cor mais próxima possível dentro do espaço de cores de saída. Ao utilizar este método, algumas cores relativamente próximas no espaço de cores de entrada podem ser mapeadas em uma única cor no espaço de cores de saída. Isto reduz o número de cores da imagem. |
| Componente cinza | As quantidades de CMY em uma cor, que resultam em um cinza neutro com base no valor de separação mais baixo da cor. Consulte também GCR . |
| Compressão de tons | A redução da faixa da densidade de um original para a faixa da densidade atingível na reprodução. |
| Conversão em mapa de bits | A tradução das informações vetoriais em informações em bitmap. Os bitmaps também podem requerer uma nova rasterização para estar em conformidade com os parâmetros de filtragem (forma do ponto, tamanho do ponto) da fotocompositora que as irá expor no filme. Consulte também RIP e RIPagem . |
| Cor não saturada | Uma cor cujo valor mais alto é menor que aproximadamente 80%. Numa cor escura não saturada, a diferença dos valores das cores desejadas e das cores não desejadas é relativamente baixa. Por exemplo, quando a cor é vermelha, 30% de ciano, 80% de magenta, 70% de amarelo é mais não saturada que 0% de ciano, 90% de magenta, 80% de amarelo. |
| Cor pontual | Uma separação adicional (cinco ou mais) utilizada com tintas especiais para adquirir difíceis combinações de cores, como dourado ou marrom-chocolate. A cor pontual é utilizada às vezes por artistas gráficos para definir cores corporativas especiais, como por exemplo para logotipos de empresas. No Spire CX260, as cores pontuais são convertidas em valores de CMYK utilizando um dicionário, que pode ser editado para ajustar valores de CMYK. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Cor saturada | A cor na qual os valores alto e médio aproximam-se a 100%. Numa cor clara saturada, os valores das cores desejadas são aproximadamente 100% e o valor da cor não desejada é aproximadamente 0%. Por exemplo, quando a cor é vermelha, 5% de ciano, 90% de magenta, 80% do amarelo é mais saturado que 30% de ciano, 90% de magenta e 80% de amarelo. |
| Cores de processamento | As quatro cores de tinta utilizadas para reproduzir imagens coloridas completas – ciano, magenta, amarelo e preto. |
| Cortar | Eliminar partes de uma ilustração ou fotografia de modo que o restante é mais claro, interessante ou capaz de se adequar ao layout. |
| CSA (Color Space Array) | Color Space Array é o espectro de variantes específicas de um modelo de cor com uma escala ou um intervalo de cores específico. Por exemplo, dentro do modelo de cores RGB, há diversos espaços de cores, como Apple RGB, sRGB, e Adobe RGB. Cada um deles define uma cor pelos mesmos três eixos (R, G e B), e diferenciam-se em escala e outras especificações. O CSA compreende uma representação geométrica tridimensional de cores que pode ser vista ou produzida utilizando um certo modelo de cores e que é medida quantitativamente. O CSA de origem deve ser utilizado somente ao supor que o fluxo de trabalho da cor mais superior foi gerenciado e monitorado. Caso contrário deve ser substituído por um perfil da Creo, que é o padrão. |
| CT | Abreviação de continuous tone (tom contínuo). Imagens fotográficas coloridas ou em preto e branco com tonalidades que são gradualmente modificadas de escuro para claro (ao contrário das mudanças bruscas no linework). |
| Curva de reprodução de tom | Um gráfico que mostra a densidade de cada ponto do original e a sua densidade correspondente na reprodução. |
| Curva de tons de saída | Um gráfico que mostra a relação das densidades de entrada originais e as porcentagens correspondentes do ponto no filme. |
| DCS | Abreviação de Desktop Color Separation (separação de cores na área de trabalho), um formato EPS que contém 5 arquivos. Quatro desses arquivos contêm as informações de cor para cada cor CMYK e o quinto é um arquivo composto de baixa resolução a ser utilizado no layout de uma página eletrônica. Consulte também OPI . |
| Degradé | Uma mistura ou mudança gradual entre cores. Também conhecido como vinheta ou mistura graduada (Desenho vetorial). |
| Desenho vetorial | O sistema geométrico utilizado para definir linhas e curvas em muitos gráficos nos computadores e, normalmente, é utilizado em desenhos de linhas. |
| Deslocamento | O efeito das páginas do meio de uma assinatura dobrada que se estende ligeiramente para fora das páginas exteriores, compensado pelo efeito desbastar. Consulte também Shingling . |
| Destaques | As partes mais brancas do original ou reprodução que não têm nenhum tom colorido. O ponto de destaque varia, na reprodução, do menor ponto imprimível a aproximadamente 25%. Consulte também Tons médios e Sombras . |
| Driver de Laserwriter | Uma parte do software do sistema de Macintosh que gera instruções PostScript de um arquivo do aplicativo, quando o comando Print é ativado. |

| | |
|------------------------------|---|
| DTP | Abreviação de Desktop Publishing (Editoração Eletrônica). Processo de produção de páginas que utiliza computadores pessoais, software disponíveis no mercado e um dispositivo de saída como uma impressora ou uma fotocompositora. Normalmente, estes componentes formam um sistema dirigido por uma linguagem de descrição de páginas independente do dispositivo como, por exemplo, o PostScript. |
| EPS | Abreviação de Encapsulated PostScript, um formato de arquivo gráfico utilizado para transferir arquivos gráficos PostScript de um programa a outro. Inclui visualização de baixa resolução e descrição de imagens PostScript de alta resolução. No Macintosh, a visualização está no formato PICT; no PC, está no formato TIFF. É conhecido também como EPSF. |
| Escala de cores | A faixa de cores possíveis em qualquer sistema de cores. |
| Espectrofotômetro | Espectrofotômetro (X-Rite DTP41), que é um instrumento para a medição de uma banda de 24 cores que relata dados densitométricos, colorimétricos e espectrais. |
| Etapa final | Fase que ocorre após o processo de impressão, podendo incluir procedimentos tais como laminação, perfuração e envernização. |
| Filtragem estocástica | Um método de criação de retinas moduladas por frequência que depende do número de pontos a laser numa determinada área em vez do tamanho dos pontos a laser numa determinada área. Os pontos são colocados aleatoriamente e são muito pequenos. As áreas com uma porcentagem mais alta de pontos têm mais cores pontuais expostas numa área e aquelas com uma porcentagem de pontos mais baixa têm menos cores pontuais. Utiliza-se a filtragem estocástica para eliminar o moiré e melhorar os detalhes da imagem e a nitidez em impressão colorida de alta qualidade. |
| Fluxo de trabalho | O fluxo do trabalho refere-se às configurações do parâmetro do trabalho das impressoras virtuais selecionadas que são automaticamente aplicados a todos os trabalhos impressos através de tal impressora virtual. Tais configurações determinam o modo como um arquivo enviado ou importado é processado. Por exemplo, um arquivo enviado a uma impressora virtual com um fluxo de trabalho Processar e Imprimir passará pelo processo de RIP e será impresso e armazenado na Pasta de armazenamento. Um arquivo enviado a um fluxo de trabalho Processar e Armazenar passará pelo processo de RIP e será armazenado, sem ser impresso. |
| Fonte | Um conjunto completo de letras, números, marcas de pontuação, caracteres, etc. de um determinado desenho e tamanho. |
| GCR | Abreviação de Grey Component Replacement (Substituição do componente cinza). Método para reduzir as quantidades de CMY que geram o componente cinza numa cor, sem mudar o tom da cor. |
| Gráficos em bitmap | Uma Imagem composta por pixels individuais. O valor da cor e a posição de cada pixel são descritos individualmente em bits e bytes da memória do computador. É chamado de bitmap porque é efetivamente um mapa de bits. Consulte também Arquivo de varredura . |

| | |
|-----------------------------------|--|
| HSL | Abreviação de Hue (Tom), Saturation (Saturação) e Lightness (Brilho). Este é um modelo de cores que especifica uma cor através de seu comprimento (tom), coloração ou pureza da cor (saturação) e valor do brilho (brilho). |
| Imagem de 24 bit/3 byte | Uma imagem pode ser tanto RGB como CMY e cada uma das três cores utiliza 1 byte ou 8 bits de dados. Como 3 bytes correspondem a 24 bits, tais imagens também são conhecidas também como imagens de 24 bits. Utiliza-se este sistema na digitalização e nas imagens de vídeo de alta qualidade. Para imprimir as cores da impressão, adiciona-se uma quarta cor (preto) para obter-se um efeito melhor. |
| Imagem de 32 bit/4 byte | Uma imagem que utiliza 8 bits para cada pixel CMYK, ou 8 bits para cada pixel RGB e 8 pixels para uma camada de máscaras ou outra utilização futura. Como 4 bytes correspondem a 32 bits, essas imagens também são conhecidas como imagens de 32 bits. Uma imagem CMYK de 8 bits é o mínimo necessário para a reprodução de impressão de alta qualidade. |
| Imagem de 8 bit/1 byte | Uma imagem limitada a 256 tonalidades de uma cor ou 256 cores diferentes. Como 1 byte contém 8 bits e cada bit possui duas opções, 1 byte é igual a 28 opções ou 256 possibilidades. |
| Imposição | A organização de páginas num prelo para garantir a ordem correta depois que a folha impressa é dobrada, unida e aparada. |
| Impressão em 4 cores | Método de reprodução colorida utilizado para criar uma saída colorida completa, ao sobrepor as cores ciano, magenta, amarela e preta. |
| Impressão por gravação | Um método de impressão no qual a imagem é gravada através de uma tela sob a superfície de um cilindro. A tinta é transferida para o papel quando se pressiona o cilindro. Utiliza-se a gravação em impressões muito longas e com muitos substratos. |
| Impressão sobreposta | Uma técnica que sobrepõe elementos coloridos para eliminar a aparência de intervalos entre elementos causados pelo registro inadequado de diversas separações durante a impressão. Por exemplo, o texto preto é normalmente ajustado para sobreposição. Consulte também Trapping e Registro inadequado . |
| Impressora virtual | Para redes Macintosh e PC, o Spire CX260 fornece três impressoras de rede padrão, conhecidas também como impressoras virtuais. As impressoras virtuais contêm fluxos de trabalho predefinidos que são automaticamente aplicados a todos os trabalhos de impressão processados com a impressora virtual. |
| Informações variáveis (VI) | Trabalhos de informação variável (VI) são aqueles em que os materiais impressos são personalizados para destinatários ou objetivos específicos. Estes materiais podem incluir contas, propaganda direcionada e mala direta. |
| LEF | A orientação de uma página de impressora, onde as páginas são entregues com a extremidade comprida em primeiro lugar. |
| Ligação | O processo pelo qual as páginas de um livro ou de outra publicação são unidas umas às outras. |
| Linework | Os gráficos linework caracterizam-se por linhas claramente definidas e transições muito claras de uma cor para outra. O linework é armazenado no computador como uma série de instruções de desenho geométrico (vetorial). |

| | |
|---|--|
| Livreto | Os trabalhos VI são compostos de livretos, que são cópias personalizadas de um documento. Um livreto pode conter diversas páginas, mas o documento inteiro destina-se a um determinado indivíduo ou endereço. Os trabalhos VI possuem elementos que podem variar de um livreto para outro, incluindo texto, gráficos, figuras e fundos de página. |
| Look-up table (LUT - Tabela de pesquisa) | Uma série de valores bidimensionais ou tridimensionais armazenados para relações de determinadas entradas-saídas. Quando um valor de entrada é conhecido, o sistema pode determinar automaticamente o valor correto da saída. Por exemplo, o sistema pode localizar o tamanho do ponto necessário para uma determinada série de condições de impressão com base no nível cinza armazenado, as configurações de cores podem ser salvas em tabelas de cores (tabelas de transformação de cores) que são um dos muitos tipos de LUTs. |
| Marcas de registro | Cruzes ou outros alvos aplicados à cópia original antes da impressão. São utilizados para posicionar filmes no registro ou para registrar duas ou mais cores na impressão. |
| Metamerismo | O metamerismo ocorre quando duas cores parecem idênticas quando vistas sob uma determinada fonte luminosa, mas são diferentes em outra. Estas duas cores constituem um par metamérico. Os pares metaméricos podem causar problemas quando se tenta comparar uma prova com uma folha de impressão sob diferentes condições de iluminação. |
| Mistura graduada | Veja Degradé . |
| Modelo de cor aditiva | Sistema de cores no qual a imagem é composta pela combinação de luz Red (R - vermelha), Green (G - verde) e Blue (B - azul) transmitida pelo objeto original. É eficaz para monitores e TVs, mas não para impressão. Normalmente, os digitalizadores digitalizam primeiro os dados em RGB que, posteriormente, são convertidos em CMYK para impressão. Consulte também RGB, CMYK, Cores de processamento, Modelo de cor subtrativa . |
| Modelo de cor subtrativa | O processamento de cores no qual os componentes vermelho, verde e azul do objeto original são reproduzidos como três imagens sobrepostas nas cores complementares (subtrativas) ciano, magenta e amarela, respectivamente. Consulte também CMYK, Cores de processamento, Modelo de cor aditiva . |
| Modo composto | No modo composto, os dados necessários para separar uma página em seus componentes CMYK estão localizados dentro de um único arquivo (composto). Em seguida, o Brisque ou o PS/M separa o arquivo em CMYK como parte do processo de conversão. Este modo de processamento é mais rápido e eficiente na maioria dos casos. |
| Modulação de amplitude | A filtragem de meio-tom, ao contrário da filtragem FM, possui pontos de tamanhos variáveis com o mesmo espaçamento entre centros de ponto. |
| Moiré | Um padrão de interferência causado por diferenças nos ângulos ou réguas de tela de retícula. No processo de impressão de cor, os ângulos da tela são selecionados para minimizar esse padrão. Se os ângulos não estiverem corretos, pode-se gerar um padrão que distraia o olho da imagem. |

| | |
|---------------------------------|---|
| OPI | Abreviação de Open Prepress Interface. Uma convenção de pré-impressão estabelecida pela Aldus Corps. OPI refere-se à “tags” ou “placeholders” no PostScript de origem que aponta para as imagens TIFF ou EPS que não foram incorporadas no PostScript. Essas imagens estão localizadas em outros locais e são mescladas com o arquivo PostScript durante o processamento. Normalmente utilizado para executar substituição de imagens de alta e baixa resolução (alternativa para o APR da Creo). |
| PDL | Arquivos Printer Description Language (por exemplo, PostScript, PDF, EPS, VPS, VIPP). O Spire CX260 processa arquivos de imagem em formatos PDL e converte-os em formato Ready-To-Print para uma impressão direta e de alta qualidade. |
| Perceptivo (fotográfico) | (Padrão para RGB) Um método de tentativa de processamento que preserva a relação visual entre cores como são observadas pelo olho humano. Em outras palavras, todas as cores são proporcionalmente escaladas para ajustar a escala de saída. Todas ou a maioria das cores no original são modificadas, mas a relação entre elas não é alterada. Esse método é recomendado quando se trabalha com imagens realistas, como fotografias, incluindo digitalizações e imagens de CDs com fotografias. |
| Perfis CSA | Há três perfis CSA com escalas de 1,8, 2,1 e 2,4. Quanto maior a escala, mais escuro será o RGB. Este fluxo de trabalho deve ser utilizado quando tiver imagens de origens diferentes, como câmeras digitais, Internet, e scanners e deseja que as imagens tenham os mesmos espaços de cor RGB. Outros perfis CSA possíveis são sRGB e Adobe RGB. |
| PICT | Formato de arquivo do Macintosh para bitmaps e gráficos de vetores. |
| Pixels | Contração de Picture Element (Elemento da imagem). O menor elemento de uma imagem digital. |
| Ponto | Elemento individual de um meio-tom. |
| Ponto branco | A área neutra mais branca de um original ou reprodução que contém os detalhes e é reproduzida com o menor ponto imprimível (normalmente 3% a 5%). |
| PostScript | Uma linguagem de programação e descrição de páginas que se tornou padrão da indústria na editoração eletrônica. É utilizado para descrever uma página inteira, incluindo gráficos de texto e imagens. A linguagem PostScript é completamente independente do dispositivo de impressão. Desenvolvida pela Adobe Systems, Inc.™. |
| Pré-impressão | Termo genérico utilizado para descrever o processo envolvido na preparação de imagens para impressão. Inclui as fases de entrada, edição e saída. |
| Prova de jato de tinta | Prova da imagem digital impressa através de jatos que derramam minúsculas gotas de tinta. Os proofers a jato de tinta podem imprimir em diversas superfícies. |
| Prova digital | Uma reprodução de imagem colorida ou em preto e branco feita a partir de informações digitais, sem a produção de filmes intermediários. A saída pode ser prova impressa digital, utilizando-se um dispositivo de saída periférico, ou exibida como prova digital num monitor de vídeo. |

| | |
|----------------------------|---|
| PSImage | Um arquivo EPS de baixa resolução utilizado no fluxo de trabalho do APR da Creo. Utiliza-se o arquivo para o posicionamento no layout da página. As mudanças efetuadas neste arquivo serão aplicadas ao arquivo de alta resolução, que o substitui automaticamente um pouco antes da exposição. Consulte também APR . |
| Quadro | Uma sobreposição colorida criada intencionalmente numa borda colorida para minimizar os efeitos de registros inadequados. Termo conhecido também como cobertura ou aderência. Consulte também Trapping . |
| Quartertone | A área da tonalidade de uma imagem que influencia o detalhe do destaque e com valores de densidade entre o ponto branco e o tom médio. É impressa normalmente com uma área de ponto de aproximadamente 25%. Consulte também Destaques, Tons médios, Sombras . |
| Registro | A adequação de duas ou mais imagens impressas ou chapas alinhadas exatamente uma com a outra. |
| Registro inadequado | Uma situação comum durante a impressão onde uma ou mais separações de cor estão ligeiramente não alinhadas em relação às outras na impressão. O registro inadequado aparece como intervalos brancos ou sobreposições de tintas nas bordas dos pares de cores. As cores com esses arquivos são cobertas para compensar essa possibilidade. Em Continuous Tone, o registro inadequado pode causar manchas. Consulte também Impressão sobreposta e Trapping . |
| Réguas de tela | Número de filas de pontos de impressão por polegada num filme de retícula. Uma régua de tela de 150lpi fornece uma qualidade melhor que 65lpi. |
| Resolução | <p>O número de pixels ou pontos por unidade de medida linear. Por exemplo, pixels por milímetro em um vídeo, número de pontos por polegada ou milímetro em um filme ou papel.</p> <p>A resolução de uma imagem é estabelecida geralmente vertical e horizontalmente. Por exemplo, um milímetro quadrado com uma resolução de 12 contém 144 pixels. Quanto mais alta a resolução, mais detalhes da imagem são gravados e maior o tamanho do arquivo digital.</p> |
| Resolução de saída | Número de pontos a laser por unidade de medida linear (milímetro, polegada, etc.) num filme ou papel. |
| Retícula | Uma imagem negativa ou positiva na qual os detalhes da imagem são reproduzidos com pontos de áreas variáveis, mas com densidade uniforme. Cria a ilusão de tom contínuo quando visto a olho nu. |
| RGB | Abreviação das cores primárias aditivas Red, Green e Blue. São utilizadas em monitores de vídeo, digitalização e outros usos nos quais a luz é direta e não refletida. As cores componentes são as três cores predominantes no espectro de luz visível detectado pelo olho humano. A combinação das 3 cores cria a luz branca. |
| RIP | Abreviação de Raster Image Processor (processador de imagens de varredura). Este é um programa de software ou dispositivo de hardware que converte as informações vetoriais em informações de pixels a colocar num arquivo de saída. A imagem desse arquivo de saída está baseada nos comandos da linguagem de descrição da página. |

| | |
|---------------------------------------|--|
| RIPagem | Processo de rastreamento ou conversão de bitmaps e gráficos vetoriais em imagens de varredura adequadas aos parâmetros de tela do dispositivo de saída. É efetuado o RIP nos arquivos antes da exposição ou transferência para a plotadora. |
| Sangramento | Quantidade extra da imagem impressa que ultrapassa a extremidade da folha ou da página. |
| Saturação | A intensidade de uma cor. |
| Saturado (apresentação) | Um método de tentativa de processamento que dimensiona todas as cores conforme a maior saturação possível. A saturação relativa é mantida de um espaço de cor a outro. Esta opção de estilo de renderização para artwork e gráficos em apresentações. Em muitos casos, esta opção de estilo pode ser utilizada para páginas misturadas que contêm ambos gráficos de apresentação e fotografias. |
| SEF | A orientação de uma página de impressora, onde as páginas são entregues com a extremidade curta em primeiro lugar. |
| Separações de cores | São preparados filmes separados para cada cor do processamento de impressão - ciano, magenta, amarelo e preto. Estes filmes são utilizados para preparar as chapas de impressão no prelo. Consulte também CMYK . |
| Shingling | Um procedimento que move a área da imagem de uma página para a direção especificada, normalmente em direção à encadernação para compensar o escorregamento. |
| Sistema Digital front end | Na editoração eletrônica, esta é a estação de trabalho ou grupo de estações de trabalho que contém os aplicativos de software para preparar as páginas de tipo e gráficos. Na pré-impressão, esta é a estação de trabalho que fornece ao usuário o acesso à operação do hardware. Por exemplo, proofer, platesetter, fotocompositora. |
| Sólido | O ponto de uma imagem impressa com uma área de ponto de 100%. Consulte também Destaques, Tons médios e Sombras . |
| Sombras | A parte mais escura de uma imagem (original e reprodução) com densidades próximas à densidade máxima. Na reprodução, as sombras são impressas com áreas de ponto de aproximadamente 80% a 100%. Consulte também Destaques e Tons médios . |
| Step and repeat | O procedimento de cópia da mesma imagem encadernando-a nas posições horizontal e vertical de acordo com um formato predeterminado. |
| Telas moduladas por frequência | Um método de criação de retinas no qual as cores pontuais têm sempre o mesmo tamanho, mas a frequência ou o número de pontos muda numa determinada área. Existem mais pontos numa área escura e menos numa área clara. |

| | |
|------------------------------------|--|
| Tentativa de processamento: | <p>Todas as impressoras, monitores e scanners possuem um gamut ou um limite de cores que podem imprimir (ou “visualizar”, no caso de um scanner). Se for necessário imprimir uma cor que está fora do gamut do dispositivo de saída, ela deve ser “mapeada” ou então é necessário realizar uma aproximação com outra cor do gamut. A Tentativa de processamento permite-lhe comprimir cores de fora da escala na capacidade de cores da sua impressora utilizada. Pode-se definir qualquer valor de tentativa de processamento para elementos RGB ao selecionar a tentativa de processamento desejada a partir da lista Opções de tentativa de processamento. O valor padrão para RGB é Perceptivo (fotográfico). O valor padrão para CMYK é Colorimétrico relativo. Existem diversos métodos que podem ser utilizados ao converter cores de um espaço de cor a outro. Tais métodos são chamados Tentativas de processamento pois são otimizados para diversos usos. Ao trabalhar com perfis ICC, é importante selecionar a tentativa de processamento que melhor preserva os importantes aspectos da imagem. Cada método de renderização especifica um CRD para conversões de cores. Pode-se modificar o método de renderização para controlar a aparência de imagens, como impressões a partir de aplicações Office ou fotos em RGB a partir do Photoshop.</p> |
| Terceiro quartertone | <p>Área da tonalidade de uma imagem que influencia os detalhes da sombra e com valores de densidade entre o tom médio e o ponto escuro. Normalmente impresso com área de ponto próxima a 75%.</p> |
| Tons de cinza | <p>A escala de tons de cinza do branco ao preto. Em termos digitais, as imagens da escala de tons têm até 256 níveis diferentes de cinza. Consulte também Imagem de 8 bit/1 byte.</p> |
| Tons médios | <p>Valores da densidade de uma imagem (original ou reprodução) entre os destaques e as sombras. Na reprodução, os tons médios são impressos com áreas de pontos de aproximadamente 40% ou 60%. Consulte também Destaques e Sombras.</p> |
| Trabalho congelado | <p>Um trabalho para o qual o estoque de papel apropriado não está disponível, por exemplo, o tipo de papel correto, o tamanho ou o peso do papel.</p> |
| Trapping | <p>Criação de uma sobreposição (dispersão) ou subposição (afogamento) entre as cores que se juntam para compensar registros inadequados durante a impressão. O trapping é às vezes conhecido como spreads e chokes ou fatties e skinnies.</p> |
| UCR | <p>Abreviação de Undercolor Removal. Este é um método para reduzir o conteúdo CMY em áreas de sombra cinza neutra de uma reprodução e substituí-las por preto. Como resultado, a reprodução parece normal, mas são utilizadas menos tintas no processamento de cores. Consulte também GCR.</p> |
| Vinheta | <p>Consulte Degradé.</p> |

Índice

A

- Acesso remoto, 175
- Adicionando
 - Marcas de corte, 197
 - Marcas de dobra, 197
 - nova impressora virtual, 94
- Agrupamento, 184
- Ajuda
 - ajuda on-line, 72
- Ajuda on-line, 72
- Ajustar ao papel, 185
- Ajustar layout ao tamanho da folha, 198
- Alterando a data, 156
- Alterando a hora, 156
- Alterando a ordem das colunas, 179
- Analizador de PDF, 108
 - executando, 109
- Aplicativo de digitalização remota, 37
- Área de trabalho, 50
 - personalização, 51
- Arquivamento de trabalhos, 64
 - arquivo PPD
 - configurando parâmetros de trabalho, 182, 208
 - copiando para o Mac OS X, 22
- Arquivos PDL, 7

B

- Backing up
 - tabelas de calibragem, 135
- Barra de menus, 50
- Botões de navegação, 78
- Brilho, 147, 193
 - controle deslizante, 150, 193

C

- Cabeçalho do trabalho, 202
- Calibragem, 122
 - assistente, 128
 - backup das tabelas, 135
 - diretrizes, 125
 - editando tabelas, 133
 - gráfico, 133
 - janela, 131
 - organizando tabelas, 134
 - quando calibrar, 122
 - salvando tabelas, 134
 - selecionar tabela, 193
 - separações, 133
 - tabelas de valores, 134
- Calibragem do scanner, 122
- Caminho de arquivamento padrão
 - configuração, 169
- Capa, 205

- Centro de recursos, 70
 - Fontes, 93
 - Gerenciador de perfis, 138
 - Impressoras virtuais, 93
- CMYK
 - fluxo de trabalho, 190
- Color Server (básica), como desligar, 10, 11
- Color Server (básica), como ligar, 10
- Color Server (Estação de controle e Pro), como ligar, 11
- Color Space Array (CSA), 190
- Color Space Array. *Veja* CSA (Color Space Array)
- Colorimétrico
 - Absoluto, 240
 - Relativo, 240
- Colorimétrico absoluto, 240
- Colorimétrico relativo, 240
- Componentes do hardware, 5
- Componentes do software, 5
- Composto, 183
- conexões à Web
 - permitindo, 160
- Configuração
 - Backup, 164
 - relatório, 116
 - Restauração, 165
 - visualização, 173
- Configuração básica, 2
- Configuração das ferramentas remotas, 159
- Configuração de AppleTalk, 159
- Configuração de rede, 157
- Configuração de TCP/IP, 158
- Configuração do Control Station, 2
- Configuração do disco, 213
- Configuração do Professional, 2
- Configuração do servidor, 154
- Configuração Web Connect, 160
- Configurações
 - Administração, 154
 - Backup da configuração, 163
 - Configuração das ferramentas remotas, 159
 - Configuração de rede, 157
 - Configuração do servidor, 154
 - Cores, 171
 - Data e hora, 156
 - Digitalizar, 175
 - Discos do sistema, 163
 - Gerenciador da fila de impressão, 170
 - Localização, 167
 - Mensagens, 172
 - Nome do servidor, 154

- Padrões gerais, 169
- Preferências, 154
- Saídas do JDF, 174
- Segurança, 161
- Serviço de e-mail, 166
- Visualização do Pré-RIP, 168
- Configurações de cores, 171
- Conjuntos por folha, 195
- Contra-capas, 205
- Contraste, 150, 194
 - centro, 150
 - controle deslizante, 150
- Cor pontual
 - criar nova, 142
 - excluindo, 142
- Cor saturada, 241
- Cores
 - ajustes, 193
 - ferramentas, 138
 - formatos, 189
- Cores de assinatura, 240
- Cores Pantone, 141
- Cortar e empilhar, 195
- CSA (Color Space Array), 241
- CT, 5
- CT (Continuous Tone), 141, 192

D

- Dados de densidade de cor, 136
- Deslocamento, 198
- Deslocamento para dentro, 198
- Deslocamento para fora, 198
- Device Link, 190
 - gerenciando perfis, 138
- Digitalizar, 175
 - aplicativo de digitalização remota, 37
 - fluxo de trabalho da digitalização, 43
 - gerenciando caixas de digitalização, 40
 - gerenciando imagens digitalizadas, 45
- Discos do sistema, 163
- Dispositivo de calibragem, 166
- Diversos tamanhos de papel, 186
- Dividir em livretos, 203
- Downloads, 92
- Duplex
 - head to head, 183
 - head to toe, 183

E

- Economia de tinta, 193
- Editando
 - Cores Pantone, 141
 - impressoras virtuais, 95

- separações, 147
- tabelas de calibragem, 133
- valores CMYK, 141
- Editor da cor pontual, 141
- Emular
 - CMYK, 190
 - tinta do papel original, 191
- Entrega, 184
- Enviando
 - trab., 63
 - um trabalho RTP, 68
- EPS, 5
- Escala, 198
- Escala da imagem, 185
- Escala por, 198
- Espectrofotômetro Eye-One
 - calibrando, 127
 - conectando, 127
 - preparando, 126
 - tutorial, 128
- estações de trabalho cliente
 - Macintosh, 21
- Etapa e continuação, 195
- Etapa e repetição, 195
- Exceções
 - excluindo exceções, 207
 - gerenciando exceções, 207
 - Gerenciando inserções, 207
 - guia, 206
- Exceções de página
 - Guia Exceções, 206
 - Inserções, 207
- Excluindo
 - cores pontuais, 142
 - impressoras virtuais, 96
 - páginas de um trabalho, 83
- Exclusão automática de trabalhos
 - trabalhos armazenados, 176
 - trabalhos digitalizados, 175
- Exportando
 - como InSite, 66
 - registro de contagem, 118

F

- Fila de impressão, 52
 - indicadores de status, 54
- Fila de processamento, 52
 - indicadores de status, 54
- Filas
 - alterando a ordem, 56
 - gerenciando, 52
 - janela, 52
 - reiniciando, 57
 - suspendendo, 57
- Filtrando
 - mensagens, 179
- Fluxo de trabalho, 5
- Fluxo de trabalho RGB, 190
- Fluxos de trabalho básicos, 77

- Fluxos de trabalho da configuração
 - básica, 10
- Folhas em imposição, 81
 - visualização, 81
- formatos de arquivo, 5
- Frente, 184
- Frontal, 184

G

- Gallop, 185
- GAP (Graphic art port), 5
- GCR (Gray Component Replacement), 193
- Gerenciador da fila de impressão, 170
- Gerenciador de perfis, 138
- Gerenciamento de armazenamento, 176
- Girar a 180, 185
- Gradação, 193
 - brilho, 150
 - caixa de diálogo, 146
 - contraste, 150
 - ferramenta, 145
 - gráfico, 147
 - lista, 193
 - organizando tabelas, 151
 - separações, 147
- Gráfico de densidade, 136
- guia Armazenar, 92
- Guia Configurações de impressão, 182
- Guia Consumíveis, 74
- Guia Estoque de papel, 73, 186
- Guia Impressoras virtuais, 73
- Guia Livretos, 80
- Guia Qualidade da impressão, 187
- Guia Rede, 73
- Guia Retocador, 74
- Guia Uso do disco, 72

H

- Horizontal, 183

I

- Ícone da impressora, 52
- Ícone do servidor, 52
- Idioma, 168
- Importando
 - arquivos, 67
 - perfis ICC de destino, 139
 - Perfis ICC de origem, 138
 - trab., 78
- Imposição
 - configurações, 81
 - guia, 194
 - método, 195
- Impressão IPX, 157
- Impressão sobreposta de PS, 189
- Impressão sobreposta em preto, 189
- Impressora virtual, 93
 - adicionando, 94
 - editando, 95

- excluindo, 96
- ProcessPrint, 93
- ProcessStore, 93
- SpoolStore, 93
- Impressoras em rede
 - definindo para o Mac OS X, 22
- Imprimindo
 - registro de contagem, 119
 - separadas no estilo de um livreto normal, 183
 - trab., 78
- Imprimir em cinza utilizando o toner preto, 190
- indicadores de status
 - Janela Filas, 54
- Inserções, 207
- Instalação e configuração inicial do software
 - Assistente de configuração
 - Impressão de teste, 235
- Intercalar folha, 204
- Internet Explorer, 91
- Intervalo de impressão, 182
- Introdução ao produto, 4
- Itens da administração, 154

J

- Janela Armazenamento, 7, 58, 61
 - indicadores de status, 61
- Janela Configurações, 69, 154
- Janela Parâmetros do trabalho, 70
 - Guia Acabamento, 204
 - Guia Configurações de impressão, 182
 - Guia Cor, 189
 - Guia Estoque de papel, 186
 - Guia Exceções, 206
 - Guia Imposição, 194
 - Guia Qualidade da impressão, 187
 - Guia Serviços, 200

K

- Kit de atualização do Profissional, 2

L

- LEF (Long Edge Feed), 186
- Limiar do disco, 163
- Limpeza do disco, 162
- Localização, 167
- LW (Line Work), 5, 141, 192

M

- Mac OS X
 - copiando o arquivo PPD, 22
 - definindo a impressora de rede, 22
- Macintosh, 5
 - imprimindo a partir do, 23
- Marcas de corte, 197
- Marcas de dobra, 197

Mensagens, 172
 Limiar dos discos do sistema, 178
 Menu Ajuda, 72
 Menu Visualizar, 51
 Método de filtragem, 192
 Método de impressão, 183
 Miniaturas, 51
 guia, 80
 Modificação do domínio, 155
 Modo Cor, 190
 Modo de impressão, 183
 modo Imprimir personalizado, 184
 Modos de impressão, 170
 Monitor da impressora, 73
 Movendo
 páginas dentro de um trabalho, 82
 trabalhos em espera para o
 armazenamento, 58

N

Nome do servidor, 154
 Número de cópias, 182

O

Ordem impress., 184
 Orientação, 196
 Otimização de PDF, 203

P

Padrão da impressora, 13, 208
 Padrões gerais, 169
 Página Admin., 204
 Página de teste, 169
 Partição do sistema
 realizar backup e restaurar, 216
 Pasta Utilities, 92
 PC, 5
 PDF, 5
 Perceptivo (fotográfico), 245
 perfil ICC de destino
 importando, 139
 Perfis ICC, 138
 excluindo, 140
 importando, 138
 Perfis ICC de origem
 importando, 138
 Personal Print Markup Language
 (PPML), 5
 Plug-in Spire Tabs para Acrobat, 101
 criando tabulações, 101
 definindo atributos de tabulação, 102
 definindo atributos de texto, 103
 definindo tabulações, 103
 gerenciando tabulações, 105
 salvando configurações, 106
 Política dos trabalhos em espera, 171
 Posição imagem, 184
 Posterior, 184
 PowerPoint, 208

PPML. Consulte Personal Print Markup
 Language (PPML)
 Preferências, 154
 Preservar cores puras, 191
 ProcessPrint, 7, 93
 ProcessStore, 7, 93
 Progressivo, 183
 Proteger CMYK, 145, 192
 Proteger escala de tons, 144, 192
 Proteger RGB, 143, 192

Q

Qualidade da imagem (Qualidade da
 impressão), 188
 Qualidade da imagem (Tipo de mídia), 187
 Qualidade do texto/linha, 187
 QuarkXPress, 141

R

Recuperação de um trabalho, 65
 Registro de contagem
 configuração, 173
 exportando, 118
 impressão, 119
 relatório, 116
 Registro do visor de mensagem
 configuração, 173
 Reiniciar, botão, 57
 Relatório de cores pontuais, 112
 Relatório de fontes, 113
 Relatório do preflight, 111
 Relatórios, 116
 Configuração, 116
 Contagem, 116
 Impressão da impressora-
 copiadora, 116
 Job Ticket, 120
 Lista de fontes, 116
 Preflight, 111
 Remote Desktop, aplicativo, 86
 Restaurando a configuração, 165
 Retocador, 205
 RIP, 4, 68
 RTP, 4
 editando trabalhos RTP, 82
 trab., 145

S

Saddle Stitch, 195
 Saídas do JDF, 174
 Saturado (apresentação), 247
 SEF, 186
 Segurança, 161
 Senhas, 161
 Senhas do usuário, 161
 Separação, 147
 Separações
 calibragem, 133
 modo Imprimir, 183

visualizando, 134
 Simplex, 183
 Software do driver de impressão
 abrindo, 14
 ativando, 21
 configurando parâmetros de
 trabalho, 15
 desinstalando, 21
 sobre, 13
 status da impressora, 18
 trabalhando off-line, 20

SpoolStore, 7, 93, 202

Status

de trabalhos importados, 67
 informações, 55
 painel, 50
 Status Anulado, 61
 Status Bloqueado, 61
 Status Com falhas, 61
 Status concluído, 61
 Status em espera, 61
 Substituir parâmetros do PPD, 95
 Suspend, botão, 57
 Synapse InSite da Creo
 exportar, 66

T

Tabela de gradação padrão, 145
 Tamanho da aparacção, 196
 Tamanho do papel, 186
 Tamanho do papel padrão
 configuração, 169
 Técnica de acabamento de livros, 195
 Tentativa de processamento, 248
 colorimétrico absoluto, 240
 colorimétrico relativo, 240
 para CMYK, 191
 perceptivo (fotográfico), 245
 saturado (apresentação), 247
 Tentativa de processamento RGB, 190
 Tinta do papel, 191
 Tipo de mídia, 186
 Tipo do papel, 186
 Trabalho
 anulando em execução, 57
 arquivando, 64
 batching, 55, 171
 congelado, 52
 contagem, 116
 duplicando, 63
 editando parâmetros, 60
 encaminhando, 63
 enviando, 63
 excluindo, 60
 excluindo páginas, 83
 fluxo, 202
 histórico, 178
 movendo páginas, 82
 mover para armazenamento, 58
 principais componentes, 111

- recuperando, 65
- reimprimindo, 68
- relatório do job ticket, 120
- trabalho em espera, 53
- trabalho em execução, 53
- unindo trabalhos, 83
- visor e editor, 78
- Trabalho congelado, 52, 186
- Trabalhos congelados
 - trabalhos armazenados, 176
- Trabalhos em espera na bandeja
 - bypass, 171
- Trabalhos na vertical, 183
- Trapping, 188

U

- UNIX, 5
- Uso de informações de impressão
 - sobreposta, 189
- Utilizar dicionário de cores pontuais do Spire, 192

V

- Variable data Intelligent Postscript Printware (VIPP), 5
- Variable Print Specification (VPS), 5
- Verificação do Preflight, 110
- Verso, 184
- VIPP. *Consulte* Variable data Intelligent Postscript Printware (VIPP)
- Visor de contagem
 - configuração, 116
 - Visualizando o registro, 117
- Visualização de PS, 168
- Visualização do Pré-RIP, 168
- Visualização do trabalho VI, 168
- Visualizador de mensagens, 179
- visualizando
 - o trabalho em imposição, 81
- Visualizar
 - botões, 79, 149
 - trabalho, 79
- Visualizar a configuração, 173
- VPS. *Consulte* Variable Print Specification da Creo (VPS)

W

- Web Center
 - conectando a partir de um cliente, 91
 - Downloads, 92
 - Web Viewer, 91
- Web Center do Spire, 160
- Web Viewer, 91, 160
 - API, 92
 - guia Alertas, 92
 - guia Armazenar, 92
 - guia Filas, 91
 - guia Impressora, 92
- Windows

Spire Spire Spire Spire Spire Spire Spire Spire

Spire Spire Spire Spire Spire Spire Spire Spire