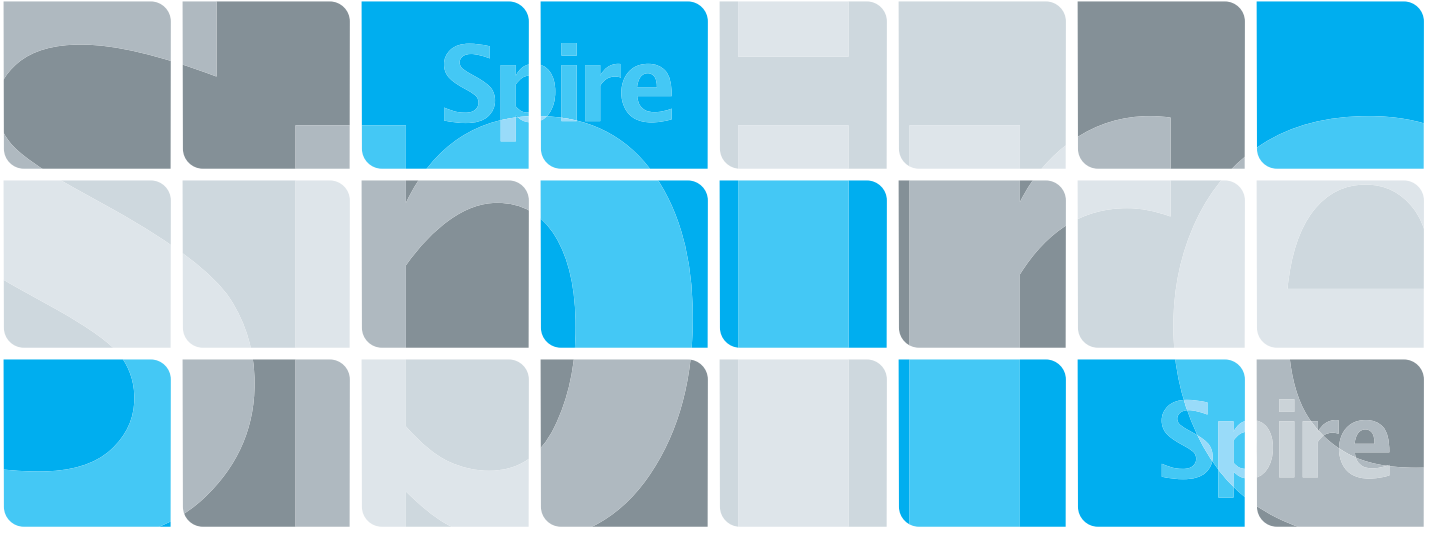




Creo Renk Sunucusu

Xerox DocuColor 242/252/260 Yazıcı/Fotokopi Makinesi için



731-01023A-TR Düz. A

Kullanım Kılavuzu

Türkçe

Telif Hakları

© Creo, 2007. Tüm hakları saklıdır.

Bu belgenin, Adobe Systems Incorporated PDF (Portable Document Format) biçiminde de dağıtımı yapılmıştır. Firma içi kullanım amacıyla PDF dosyasından belgenin kopyalarını alabilirsiniz. PDF dosyasından alınan kopyalar tam olmalıdır.

Ticari Markalar

Creo, Creo'nun ticari markasıdır.

Adobe, Acrobat, Adobe Illustrator, Distiller, Photoshop, PostScript ve PageMaker Adobe Systems Incorporated şirketinin tescilli ticari markalarıdır.

Apple, AppleShare, AppleTalk, iMac, ImageWriter, LaserWriter, Mac OS, Power Macintosh ve TrueType, Apple Computer, Inc. şirketinin tescilli ticari markaları; Macintosh Apple Computer, Inc. şirketinin ABD ve diğer ülkelerde tescilli ticari markasıdır.

Kodak, Brisque ve InSite, Kodak şirketinin ticari markasıdır.

PANTONE, Hexachrome, PANTONE Hexachrome ve PANTONE MATCHING SYSTEM, Pantone, Inc. şirketine aittir.

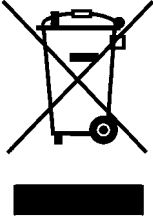
PEARL, PEARLsetter, PEARLhdp, PEARLdry ve PEARLgold Presstek, Inc. şirketinin kayıtlı ticari markalarıdır.

XEROX, XEROX CORPORATION şirketinin ticari markasıdır.

FCC Uyumu

Bu belgede adı geçen Creo aygıtı, FCC Kuralları bölüm 15'te belirtilen A Sınıfı dijital aygıtların uyması gereken şartnamelere uygundur. Creo aygıtının evlerin bulunduğu alanlarda kullanılması radyo ve televizyon alıcılarında istenmeyen parazitlere neden olabileceğinden kullanıcıların bu parazitleri gidermek üzere gereken önlemleri almasını gerekli kılar.

Ürün Geri Dönüşümü ve Çöpe Atma



Xerox ürününüzü kendiniz çöpe atıyorsanız, lütfen bu üründe perklorat, kurşun, cıva ve bazı ülkelerde veya eyaletlerde çevresel nedenlerden dolayı çöpe atılması yönetmeliklere bağlı başka maddelerin bulunduğunu unutmayın. Mevcut perklorat, kurşun ve cıva, ürünün pazara sürüldüğü sırada geçerli olan ilgili küresel tüm yönetmeliklere uygundur.

Cihazınızda bu sembolün bulunması, söz konusu cihazın ulusal yönetmeliklere uygun olarak çöpe atılması gerektiğini belirtir.

Avrupa mevzuatına göre ömrünü doldurmuş çöpe atılacak elektrikli ve elektronik cihazların, kabul edilmiş bulunan yönetmeliklere uygun olarak atılması gerekir.

Xerox dünyada geçerli olmak üzere ürünlerini geri alma ve yeniden kullanma/geri dönüştürme programı uygulamaktadır. Bu Xerox ürününün söz konusu programa dahil olup olmadığını öğrenmek için Xerox satış temsilcinize (1-800-ASK-XEROX) başvurun. Xerox çevre programları hakkında daha fazla bilgi almak için <http://www.xerox.com/environment> Internet adresini ziyaret edin.

Perklorat geri dönüşüm bilgileri için yerel yetkililere başvurun. ABD'de, Kaliforniya'daki Department of Toxic Substances Control (DTSC) birimine başvurabilir veya şu adrese bakabilirsiniz:

<http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate>.

Sorumluluk Sınırlamaları

Ürün, yazılım ya da hizmet «olduğu gibi» ve «kullanılabildiği gibi» sunulmaktadır. Kontratınızda özellikle belirtildiği durumlar dışında, Creo Inc., üst kuruluşları, bağlı kuruluşları ve yan kuruluşları, satılabilirlik, belirli bir amaca uygunluk ve telif hakkı ihlali ile ilgili zımni garantiler de dahil olmak, ancak bunlarla sınırlı olmamak koşuluyla, açık veya zımni herhangi bir garanti vermemektedir.

Sözleşmenizde açıkça belirtilmedikçe, Creo Inc.'nin, onun üst kuruluşlarının, kendine bağlı kuruluşlarının ve yan kuruluşlarının, aşağıdaki maddelerde belirtilen sebeplerden sonuçlanan, kar, iyi niyet, kullanım, bilgi ya da diğer elle tutulamaz kayıplar (söz konusu hasarların meydana gelme olasılığından Creo önceden haberdar edilmiş olsa dahi) dahil, ancak bunlarla sınırlı olmamak şartıyla, doğrudan, dolaylı, arızı, özel, sonuç olarak oluşan ya da ibret kayıplardan sorumlu tutulamayacağını anlar ve kabul edersiniz. (i) ürünü veya yazılımı kullanma ya da kullanamama; (ii) satın alınan ürünler, mallar, veriler, yazılım, bilgi ya da hizmetlerden kaynaklanan değiştirilen malların ve hizmetlerin satın alma değeri; (iii) ürünlerinize, yazılımınıza ya da verilerinize izinsiz erişim sağlanması ve bunların değiştirilmesi; (iv) herhangi bir üçüncü tarafın beyanı veya işlemi; (v) ürüne, yazılıma veya hizmete ilişkin herhangi bir sorun.

İşbu belgedeki metin ve çizimler yalnızca nasıl olduğunu anlatmak ve başvuru kaynağı olarak kullanılmak içindir. Bütün bunlar için esas alınan şartnameler değiştirilebilir. Creo istediği zaman, önceden bildirmeksizin bu belgede değişiklikler yapabilir. Creo Inc., kendisi, üst kuruluşları, bağlı kuruluşları ve yan kuruluşları adına, işbu belgede yapılan teknik ya da yayınsal hata ya da eksikliklerden sorumlu değildir ve bu belgenin kullanımından kaynaklanan kullanım kaybı, veri kaybı ya da değişimi, gecikmeler ya da kar ya da birikim kaybı dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak koşuluyla arızı, dolaylı, sonuç olarak oluşan veya özel kayıplardan sorumlu tutulamaz.

www.printondemandsolutions.com

Dahili 731-01023A-TR Düz. A

Düzeltilme Mart 2007

İçerik

1	Hoş geldiniz	1
	Spire CX260 Kullanım Kılavuzu'na Hoş Geldiniz.....	2
	Terminoloji	2
	Kılavuza Genel Bakış.....	3
	Spire CX260 cihazı tanıtımı	4
	Donanım ve Yazılım Bileşenleri	5
	Desteklenen Formatlar	5
	İş Akışı	5
	Spire CX260 Ağ Yazıcıları	6
2	Başlarken	9
	Genel Bakış	10
	Spire CX260 Cihazını Açma ve Kapatma	10
	Temel ve Temel Pro Yapılandırmaları	10
	Kontrol Merkezi ve Pro Kontrol Merkezi Yapılandırmaları	11
	PC İstemci İş İstasyonundan Çalışma	12
	İstemci İş İstasyonlarında Yazıcı Tanımlama	12
	İstemci İş İstasyonundan Yazdırma	13
	Spire Yazıcı Sürücüsü Yazılımı.....	14
	Macintosh İstemci İş İstasyonundan Çalışma	21
	Macintosh İstemci İş İstasyonlarında Yazıcı Tanımlama	21
	Macintosh İstemci İş İstasyonundan Yazdırma	23
	Uzaktan Çalışma	24
	EZ Connect	24
	Uzak Çalışma Alanı.....	29
	Spire Web Services.....	31
	Uzaktan TaramaUygulaması.....	38
	Spire CX260 için PostScript Dosyalarını Çevrimiçi olarak hazırlama	47
3	Spire CX260 Cihazına Genel Bakış	49
	Çalışma Alanı.....	50
	Başlat Menüsünden Spire CX260 Çalışma Alanını Açma	50
	Çalışma Alanı Görüntüle Ögesinin Özelleştirilmesi.....	51
	Sunucu ve Yazıcı Monitörleri	52
	İş Kuyruklarının Yönetilmesi	52
	Kuyruklar Penceresi	53
	Durum Bilgileri	55
	İşleri Toplu İşleme	55
	Kuyruklardaki İşlerin Sırasını Değiştirme	56
	Kuyrukların Askıya Alınması ve Sürdürülmesi	56
	Etkin Bir İşin Durdurulması.....	57
	Bekleyen Bir İş Depolama Penceresi'ne Taşıma	58
	İşin Kilidini Açma	59
	İş Parametrelerini Görüntüleme ve Düzenleme	59
	İş Silme.....	60
	Depolama Penceresini Yönetme	60
	RTP Bilgilerinin Atılması.....	62
	Saklama Penceresindeki İşlerin Kotorılması	62
	İşleri Arşivleme ve Geri Alma	64
	İş Geçmişini Görüntüleme	65

InSite işi olarak verme	66
Dosyaları Alma ve Yazdırma	67
İşleri Yeniden Yazdırma	68
Ayarlar Penceresi	69
Kaynak Merkezi	70
İş Parametreleri Penceresi	70
Yardım Menüsü	72
DFE Monitörü	73
Yazıcı Monitörü	74
Remote Desktop Uygulaması	75
4 Araçlar ve Yardımcı Programlar	77
Genel bakış	78
İş Düzenleyicisi	78
Gezinme Düğmeleri	78
İşi Önizleme	79
İş Düzenleyicisinde Sayfaları Görüntüleme	80
RTP İşini Düzenleme	82
Uzak Araçlar	86
Remote Desktop Uygulamasından Çalışma	86
Web Center	91
Yazı Tiplerini Yönetme	93
Sanal Yazıcıları Yönetme	93
Tepsi Hizalama	96
Acrobat Spire Tabs Eklentisini Kullanarak Kulaklara Yazdırma	100
Tabs Eklentisini Kullanarak Kulak Oluşturma	100
İşi Yazdırma	106
Ön kontrol	107
PDF İşlerini Analiz Etmek	107
Ön Kontrol	109
Ön Kontrol Raporu	110
5 Raporlar Oluşturma	113
Rapor Yazdırma	114
İş Hesaplaması	114
Hesaplama/Mesaj Görüntüleyicisi'ni Ayarlama	114
Hesaplama Bilgilerinin Görüntülenmesi	115
Hesaplama Raporunu Verme	116
Hesaplama Günlüğünü Yazdırma	117
İş Bileti Raporu	118
6 Renk İş Akışı	119
Kalibrasyon	120
Genel Bakış	120
Baskı Yoluyla Kalibrasyon	120
Eye-One Spektrofotometre Kalibrasyon	124
Kalibrasyon Penceresi	129
İşi Kalibrasyon Tablosuyla Yazdırma	135
Renk Araçları	136
Profil Yöneticisi	136
Spot Renk Düzenleyici ve İş akışı	139
Derecelendirme Aracı	143

7	Sistem Yönetimi	151
	Aygıtının Kurulumu ve Konfigürasyonu Spire CX260	152
	Sunucu Kurulumu.....	152
	Ağ Kurulumu	155
	Uzak Araçlar Kurulumu	158
	Güvenlik	159
	Sistem Diskleri	161
	Yapılandırmayı Yedekleme	161
	Kalibrasyon Cihazı	164
	Posta Servisi	164
	Yerleştirme	165
	RIP Öncesi Önizleme.....	166
	Genel Varsayılanlar.....	167
	Yazdırma Modları.....	168
	Yazdırma Kuyruğu Yöneticisi	168
	Renk.....	169
	Mesajlar.....	170
	Yapılandırmayı Görüntüleme	171
	JDF Çıktıları	172
	Tarama	173
	Depolama Yönetimi.....	174
	Sistem Mesajları	175
	Uyarılar Penceresi.....	175
	İş Geçmişi	176
	Mesaj Görüntüleyici.....	177
8	Parametreleri Ayarlama	179
	İş Parametreleri Penceresi'nde Parametreleri Ayarlama	180
	Yazdırma Ayarları Sekmesi.....	180
	Kağıt Yığını Sekmesi.....	184
	Baskı Kalitesi Sekmesi	185
	Renk Sekmesi	188
	Yerleştirme Sekmesi	193
	Servisler Sekmesi	199
	Son İşlem Sekmesi	203
	İstisnalar Sekmesi.....	206
	PPD Dosyası Parametrelerini Ayarlama	207
9	Spire CX260 cihazını yeniden yükleme	211
	Genel Bakış	212
	Yedekleme ve Geri Yükleme Ne Zaman Yapılmalı	212
	Önceden Yüklenen Yazılım.....	213
	Disk Yapılandırması	213
	Spire CX260 Yedekleme ve Geri Yükleme	213
	İş Listesi Veritabanının Yedeklenmesi	214
	CX260 En Son Resim Yapılandırmasını Yedekleme	216
	Spire CX260 geri yükleme.....	217
	İş Listesi Veritabanını Geri Yükleme	221
	Spire CX260 Renk Sunucusu'nu Etki Alanına Ekleme	222
	Spire CX260 cihazını yeniden yükleme	223
	Spire Uygulaması Yazılımını Kaldırma	223
	Spire Uygulaması Yazılımını Yükleme	225
	McAfee VirusScan Programını Yapılandırma (İsteğe bağlı)	226
	Scan All Fixed Disks (Tüm Sabit Diskleri Tara) Ayarlarını Yapılandırma	227
	On-Access Scan (Erişildiğinde Tarama) Ayarlarını Yapılandırma	229

Novell İstemcisi'ni Yükleme ve Yapılandırma	232
Spire CX260 için Novell İstemcisi Yükleme	232
Spire CX260 için Novell İstemcisi Yapılandırma	233
Spire CX260 için Novell İstemcisi'ni kaldırma	234
CX260 En Son Resim Yapılandırmasını Yedekleme	235
Test Baskısı Alma	235
Resim Diskini Biçimlendirme.....	236
Sözlük	237
Dizin	247

1

Hoş geldiniz

Spire CX260 Kullanım Kılavuzu'na Hoş Geldiniz.....	2
Terminoloji.....	2
Kılavuza Genel Bakış.....	3
Spire CX260 cihazı tanıtımı	4

Spire CX260 Kullanım Kılavuzu'na Hoş Geldiniz

Xerox® DocuColor 242/252/260 yazıcı-fotokopi makinesi için Creo® Renk Sunucusu (Spire CX260) Kullanım Kılavuzu'na hoş geldiniz.

Spire CX260 sunucusu, dijital iş akışlarında yüksek üretim ve beklenen nitelikte baskı kalitesi sağlayan güçlü ve kapsamlı bir renk sunucusudur. Xerox DocuColor 242/252/260 yazıcı/fotokopi makinesi aygıtı ile birlikte Spire CX260 sunucusu, artan baskı talebi gereksinimlerini en iyi baskı kalitesiyle en etkili biçimde karşılar.

Bu kılavuz kapsamında, ön baskıdan son baskı aşamasına kadar olan tüm yöntemler konusunda size destek olacak bilgiyi sunmak istiyoruz.

Bu kullanım kılavuzu Spire CX260 sunucusunu çalıştırmamız konusunda size yardımcı olacaktır. Kılavuz, aynı zamanda, çeşitli sorular ve yordamlar için bir başvuru kitabı olarak da kullanılabilir. Spire CX260 sunucusuna özgü birçok benzersiz ve gelişmiş özelliklerden tam olarak yararlanmak için bu kullanım kılavuzunu okuyun.

Bu kullanım kılavuzu Spire CX260 operatörleri ve sistem yöneticileri için hazırlanmıştır. Bu kılavuzda Spire CX260 sunucusundan veya istemci iş istasyonundan nasıl hızlı ve kolay biçimde çıktı alabileceğiniz anlatılmaktadır. Kılavuz kapsamına bu yeni ve özel Spire CX260 sunucusunu yeni kullanmaya başlayanlar veya seyrek kullananlar için adım adım belirtilen yordamlar da dahil edilmiştir. Spire CX260 sunucusu hakkında ayrıntılı bilgi almak isteyen kullanıcılar için de gerekli bilgiler sağlanmıştır.

Terminoloji

Spire CX260 cihazı dört yapılandırma biçiminde bulunmaktadır:

Table 1: Terminoloji

Yapılandırma	Açıklama
Spire CX260 («Temel yapılandırma»)	Spire CX260 üzerine monte edilir Xerox DocuColor 242/252/260 yazıcı/ fotokopi makinesi
Spire CX260 ve Kontrol Merkezi Yükseltme Seti («Kontrol Merkezi yapılandırması»)	Sehpaya monte edilmiş Spire CX260, monitör, klavye, fare ve DVD-ROM içeren yükseltme seti. Bu yapılandırma için donanım kilidi gereklidir. Not: Bu yapılandırma için Spire CX260 önkoşuldur.
Spire CX260 Professional Yükseltme Seti («Pro Temel yapılandırma»)	GretagMacbeth® Eye-One® spektrofotometre ve gelişmiş yazılım özellikleri içeren yükseltme seti. Bu yapılandırma için donanım kilidi gereklidir. Not: Bu yapılandırma için Spire CX260 önkoşuldur.
Spire CX260 Professional Kontrol Merkezi Yükseltme Seti («Pro Kontrol Merkezi yapılandırması»)	Sehpaya monte edilmiş Spire CX260, monitör, klavye, fare ve DVD-ROM, Eye-One spektrofotometre ve gelişmiş yazılım özellikleri içeren yükseltme seti. Bu yapılandırma için donanım kilidi gereklidir. Not: Bu yapılandırma için Spire CX260 ve Kontrol Merkezi Yükseltme Seti önkoşullardır.

Kılavuza Genel Bakış

Tablo 2: Kılavuza Genel Bakış

Bölüm	İçindekiler	Açıklama
Bölüm 1	<i>Hoş geldiniz</i>	Bu bölümde, kılavuz ve Spire CX260 cihazının nitelikleri ve iş akışları tanıtılmaktadır.
Bölüm 2	<i>Başlarken</i>	Bu bölümde, istemcide Xerox DocuColor 242/252/260 yazıcı/fotokopi makinesi tanımlama, EZ Connect, Uzak Çalışma Alanı ve Spire Web Services araçlarını kullanarak uzaktan çalışma, baskı yoluyla kalibrasyon ve tarama dahil tüm Spire CX260 yapılandırmalarını kullananlar için temel iş akışları tanıtılmaktadır.
Bölüm 3	<i>Spire CX260 Cihazına Genel Bakış</i>	Bu bölümde Spire CX260 çalışma alanı ve ana pencereleri hakkında açıklamalar sağlanmaktadır.
Bölüm 4	<i>Araçlar ve Yardımcı Programlar</i>	Bu bölümde, işleri önizleme, ön kontroller yapma, yazı tiplerini ve sanal yazıcıları yönetme ve Acrobat için Tepsi Hizalama ve Spire Tabs Eklentisi araçlarını kullanma işlemleri açıklanmaktadır.
Bölüm 5	<i>Raporlar Oluşturma</i>	Bu bölümde, Spire CX260 ve Xerox DocuColor 242/252/260 yazıcı/fotokopi makinesi cihazlarından rapor alma açıklanmaktadır.
Bölüm 6	<i>Renk İş Akışı</i>	Bu bölümde, Spire CX260 cihazında renk ile renklerle nasıl çalışılacağı ve RGB ile CMYK iş akışlarının kalibrasyonu anlatılmaktadır. Aynı zamanda renklerin nasıl ayarlanacağı, renk araçlarının ve RIP işlemi sonrası kontrollerin nasıl kullanılacağı da açıklanmaktadır.
Bölüm 7	<i>Sistem Yönetimi</i>	Bu bölümde, Yönetim penceresi yardımcı programları kullanılarak sisteminizin nasıl yönetileceği açıklanmaktadır.
Bölüm 8	<i>Parametreleri Ayarlama</i>	Bu bölümde, İş Parametreleri penceresinde temel parametrelerin nasıl ayarlanacağı açıklanmaktadır. Aynı zamanda PPD dosya parametreleri de açıklanmıştır.
Bölüm 9	<i>Spire CX260 cihazını yeniden yükleme</i>	Bu bölümde, yazılımı yedekleme ve geri yükleme, sistemi yeniden yükleme, Novell Client™ yükleme ve yapılandırma ve görüntü diskini biçimlendirme konuları açıklanmaktadır.

Spire CX260 cihazı tanıtımı

Spire CX260, Xerox DocuColor 242/252/260 yazıcı/fotokopi makinesi cihazını çalıştırmak için gelişmiş Creo renk sunucusu ön baskı teknolojisini kullanan ve her istendiği zaman kullanıma hazır olan bir ön baskı sistemidir.

Yazıcılar için en iyi dijital renk çözümü olan Spire CX260 cihazı, Windows, Macintosh ve UNIX® istemci iş istasyonlarından yazdırmanızı sağlar. Spire CX260, PostScript, PDF ve Variable Information gibi sayfa betimleme dili (PDL) biçimindeki resim dosyalarını RIP (Tarama Resim İşlemcisi) teknolojisi kullanarak işleme tabi tutar. Sistem, doğrudan ve yüksek kaliteli dijital baskı için resim dosyalarını uygun bir RTP (Yazdırmaya Hazır) biçimine dönüştürür. Spire CX260 sunucusu aynı zamanda, önceden ayarlanmış iş akışları ile yazdırma işlemine olanak tanıyarak akış halinde yazdırma olanağı sunar.

Xerox DocuColor 242/252/260 yazıcı/fotokopi makinesi sunucusuyla birlikte Spire CX260, küçük el ilanları, broşür, kitapçık, yapay katalog, kısa süreli deneme ve isteğe göre baskı işlemlerini en etkili biçimde yapmanızı sağlar. Spire CX260 ile hızlı bir ağ yazıcısı olarak kurulduğunda Xerox DocuColor 242/252/260 yazıcı/fotokopi makinesi dakikada 50 adede kadar renkli ya da tek renkli sayfa yazdırıp kopyalar.

Spire CX260 sunucusu, RIP işlevlerini, otomasyon, denetim araçları ve özel donanım geliştirme yeteneklerini PC mimarisiyle birleştirir.

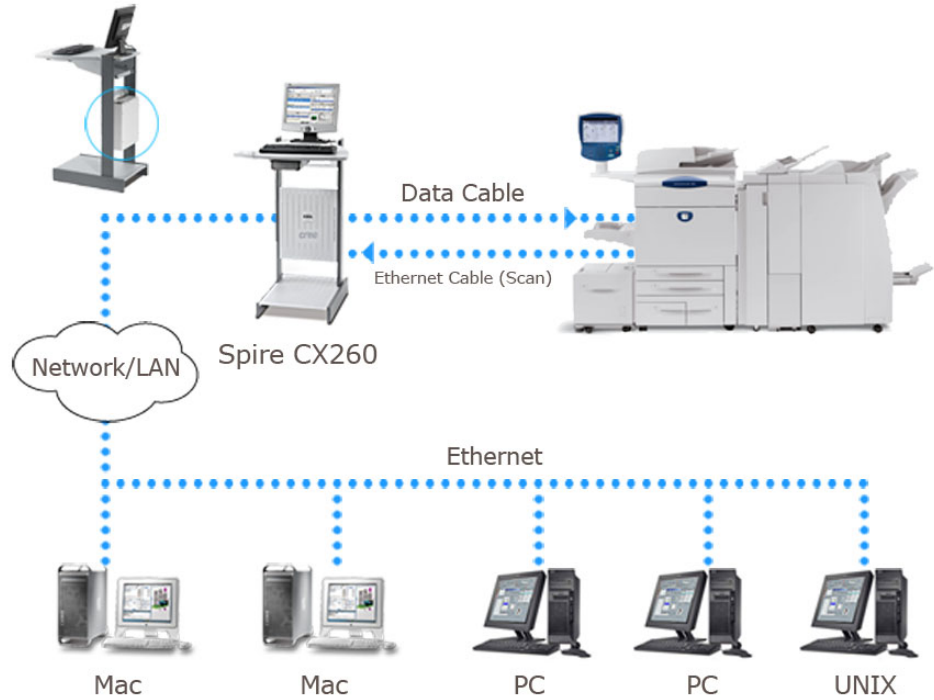


Figure 1: Xerox DocuColor 242/252/260 yazıcı/fotokopi makinesi için Spire CX260 —Pro Kontrol Merkezi yapılandırması ile Spire CX260

Not: Yukarıdaki resimde Pro Kontrol Merkezi yapılandırması gösterilmiştir. Kontrol Merkezi ve Pro Kontrol Merkezi yapılandırmalarında, Spire CX260 sehpanın arkasına monte edilir.

Donanım ve Yazılım Bileşenleri

Spire CX260, Windows ortamında çalışan özel Creo platformudur.

Spire CX260 aşağıdakileri içerir:

- Arabirim kartıyla birlikte Creo donanımı
- Aşağıda belirtilenlerle birlikte yazılım:
 - ❑ Spire CX260 uygulama yazılımı
 - ❑ Windows XP Professional
 - ❑ Adobe® Acrobat® sürüm 7.0

Desteklenen Formatlar

Spire CX260 aşağıdaki dosya biçimlerini destekler:

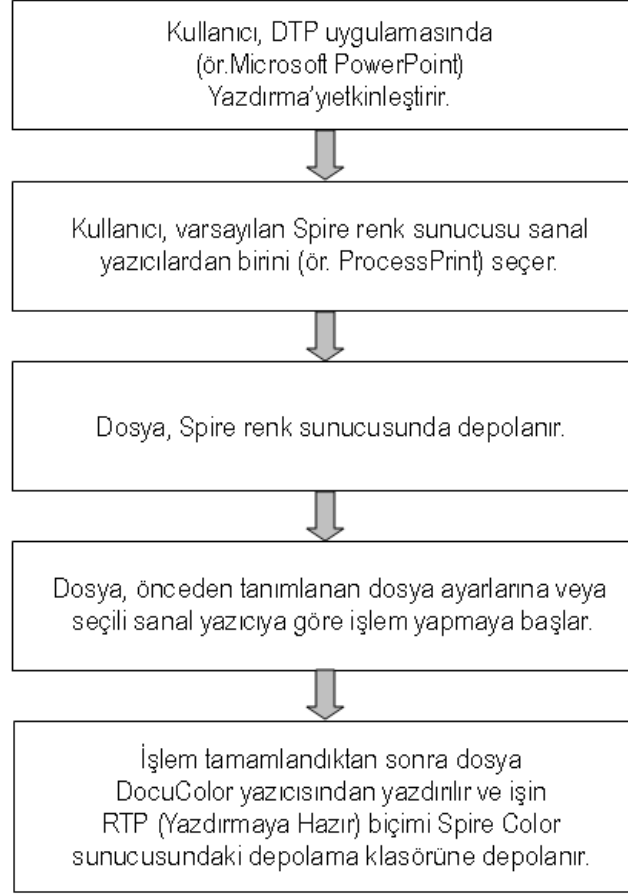
- PostScript® (karma veya önceden ayrılmış)
- PDF
- EPS
- Creo VPS (Değişken Baskı Özelliği)
- VIPP (Değişken Veri Programlanır PostScript Parametreleri)
- PPML (Kişiselleştirilmiş Baskı Biçimlendirme Dili)
- Creo CT & LW (bu dosya biçimleri yalnızca Pro yapılandırmanız varsa desteklenir)
- JPG, TIFF
- GAP (Grafik Sanatı Bağlantı Noktası) dosyaları (Brisque işi ve TIFF / IT gibi çeşitli ön baskı sistemlerinden dosya biçimleri) (bu dosya biçimleri yalnızca Pro yapılandırmanız varsa desteklenir)
- Önceden ayrılmış formatlar (bu dosya formatı yalnızca Pro yapılandırmanız varsa desteklenir)

İş Akışı

Spire CX260 dosyaları aşağıdaki istemci iş istasyonlarından alıp işler:

- Macintosh – Mac® OS 9.x veya daha sonraki sürüm ve Mac OS X (10.4 ve daha sonraki sürüm) çalıştıran
- Windows – 2000, 2000 Pro, XP ve 2003 çalıştıran
- UNIX iş istasyonları ve sunucuları

Spire CX260 için temel iş akışı aşağıdaki gibidir:



Spire CX260 Ağ Yazıcıları

Macintosh ve Windows ağları için, Spire CX260 cihazı, aynı zamanda sanal yazıcılar olarak da bilinen üç adet varsayılan ağ yazıcısı sağlar.

Sanal yazıcılar, iş akışlarının otomatikleştirilmesi için kullanılan ve kesintisiz iş akışını tanımlar. Bu sanal yazıcı ile işlenen tüm baskı işlerine otomatik olarak uygulanan önceden ayarlanmış iş akışlarını içerir. Her bir iş için iş ayarlarını sıfırlamaya gerek yoktur; böylece, baskı verimi artar.

Not: İş (istemciden alınan) içerisinde ayarlanan iş (baskı) parametreleri, sanal yazıcıda ayarlanan parametrelerin üzerine yazılır.

Üç adet varsayılan sanal yazıcı şunlardır:

- **Biriktir ve Sakla**

Dosyalar doğrudan Depolama penceresine biriktirilir ve işletmen işlemini bekler. Yalnızca aşağıdaki PDL dosyalarını belleğe alma deposuna alabilirsiniz: PS, PDF, VIPP, VPS); RIP işlemi uygulananları - RTP dosyalarını alamazsınız.

- **İşle ve Yazdır**

Dosyalar işlenir ve Spire CX260 üzerinden doğrudan Xerox DocuColor 242/252/260 yazıcı/fotokopi makinesi cihazına yazdırılır.

- **İşle ve Sakla**

Dosyalar otomatik olarak işlenir ve RTP biçiminde depolanır. İşlendikten sonra dosyalar, işletmen yazdırma işlemi için yeniden gönderinceye dek dosyalar Spire CX260 cihazının Depolama penceresinde depolanır.

İş gereklilikleriniz için hazırlanan yazdırma iş akışları ile Spire CX260 cihazı aşağıdaki işlemleri yapmanıza olanak tanır:

- Yeni sanal yazıcıları tanımlama
- Yazdırılacak sanal yazıcıyı seçme

Sanal yazıcıların tanımlanması ve düzenlenmesiyle ilgili daha fazla bilgi için bkz. *Sanal Yazıcıları Yönetme* sayfa 93.

2

Başlarken

Genel Bakış	10
Spire CX260 Cihazını Açma ve Kapatma	10
PC İstemci İş İstasyonundan Çalışma	12
Macintosh İstemci İş İstasyonundan Çalışma	21
Uzaktan Çalışma.....	24

Genel Bakış

Bu bölümde Spire CX260 için temel üretim iş akışları ve yordamları açıklanır.

Spire CX260 Cihazını Açma ve Kapatma

Temel ve Temel Pro Yapılandırmaları

Spire CX260 cihazını açmak için:

- Aşağıdaki işlemlerden birini yapın:
 - ❑ Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier cihazını çalıştırın.
Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier açıldığında Spire CX260 otomatik olarak açılır.
 - ❑ Spire CX260 cihazının önündeki yeşil Açma/Kapatma düğmesine basın.

Not: Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier kapatıldığında Spire CX260 açılabilir. Bu durumda, sunucu kullanıcı tarafından el ile kapatılana kadar çalışır. Sunucu çalışıyorsa ve ardından yazıcı açılmışsa, sunucu çalışmaya devam eder ve bu eylemden etkilenmez.

Spire CX260 cihazını kapatmak için:

1. Spire CX260 yazılımını kapatın. **İş** menüsünde **Çıkış**'ı seçin.
Spire CX260 yazılımı kapanır ve Windows masaüstüne dönersiniz.
Not: İşlenmeyi ya da yazılmayı bekleyen işler varsa bir mesaj görüntülenir.
2. Spire simgesinin görev çubuğundan kaybolduğundan emin olun.



Spire simgesinin olduğu görev çubuğu Spire simgesinin olmadığı görev çubuğu

3. Aşağıdaki işlemlerden birini yapın:
 - ❑ Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier cihazını kapatın.
Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier kapatıldığında Spire CX260 otomatik olarak kapanır.
 - ❑ Spire CX260 cihazının önündeki yeşil Açma/Kapatma düğmesine basın.

Kontrol Merkezi ve Pro Kontrol Merkezi Yapılandırmaları

Spire CX260 cihazını açmak için:

1. Monitörü açın.
2. Spire CX260 cihazının önündeki yeşil Açma/Kapatma düğmesine basın.

Not: Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier kapatıldığında Spire CX260 açılabilir. Bu durumda, sunucu kullanıcı tarafından el ile kapatılana kadar çalışır. Sunucu çalışıyorsa ve ardından yazıcı açılmışsa, sunucu çalışmaya devam eder ve bu eylemden etkilenmez.

Ön paneldeki güç gösterge lambası yanar. Windows işletim sistemi çalışmaya başlar ve Spire CX260 tanıtım ekranı görüntülenir.

Notlar:

- Spire CX260 çalışma alanı zaten açıksa, **Başlat** menüsünden çalışma alanını açın.
- Varsayılan olarak Ayarlar penceresinde Otomatik Oturum Aç onay kutusu seçilidir. Bu seçenek, her zaman oturum açma işlemini uygulamak zorunda kalmadan çalışma alanını açmanızı sağlar. Her bir kullanıcı için farklı erişim seviyeleri belirlemek isterseniz, Ayarlar penceresindeki güvenlik ayarlarını belirlemeniz gerekmektedir. Erişim düzeylerinin belirlenmesi hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Güvenlik* on page 159.

Yeniden başlatmanın ardından Spire CX260 cihazını açarsanız, bir test sayfası otomatik olarak yazdırılır. Varsayılan olarak bu test sayfası Spire CX260 her yeniden başlatıldığında yazdırılır.

Test sayfası ayarlarını değiştirmeye ilgili daha fazla bilgi için bkz. *Genel Varsayılanlar* on page 167.

Test sayfası, Spire CX260, Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier ve ağ kurulumuyla ilgili ayrıntıları görüntüler.

Spire CX260 cihazını kapatmak için:

1. Spire CX260 yazılımını kapatın. **İş** menüsünde **Çıkış**'ı seçin.

Spire CX260 yazılımı kapanır ve Windows masaüstüne dönersiniz.

Not: İşlenmeyi ya da yazılmayı bekleyen işler varsa bir mesaj görüntülenir.

2. Spire simgesinin görev çubuğundan kaybolduğundan emin olun.



Spire simgesinin olduğu görev çubuğu



Spire simgesinin olmadığı görev çubuğu

3. **Başlat > Kapat > Kapat**'ı seçin.

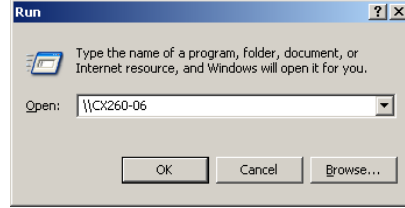
Not: Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier kapatıldığında Spire CX260 açılabilir. Bu durumda, sunucu kullanıcı tarafından el ile kapatılana kadar çalışır. Sunucu çalışıyorsa ve ardından yazıcı açılmışsa, sunucu çalışmaya devam eder ve bu eylemden etkilenmez.

PC İstemci İş İstasyonundan Çalışma

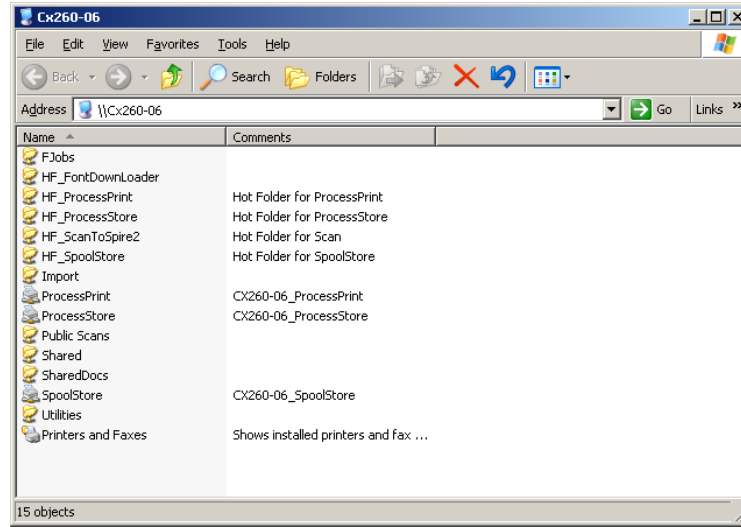
İstemci İş İstasyonlarında Yazıcı Tanımlama

Windows XP’de ağ yazıcısı tanımlamak için:

1. **Başlat** menüsünden **Çalıştır**’ı seçin.
2. Aç kutusuna \\ yazın ve ardından renk sunucusunun ana bilgisayar adını veya IP Adresi’ni yazıp **Tamam**’ı tıklatın.



Sunucu penceresi açılır.



3. Ağ yazıcısı simgesini çift tıklatın.
Ağ yazıcısı, Windows istemci iş istasyonunuzda tanımlanmıştır.

İstemci İş İstasyonundan Yazdırma

İstemci iş istasyonundan yazdırmak için **ProcessPrint** gibi Spire CX260 ağda yayımlanmış yazıcılardan birinden işi yazdırın.

İş kuyruğa alınır, ardından işlenir ve yazdırılır (yayımlanan yazıcının seçilen iş akışına göre). Bu yöntemi kullanırsanız, herhangi bir uygulamadan çıktı alabilirsiniz - örneğin, Microsoft Word - ve istediğiniz istemci iş istasyonundan herhangi bir dosya biçimini kullanabilirsiniz (Windows, Macintosh veya UNIX).

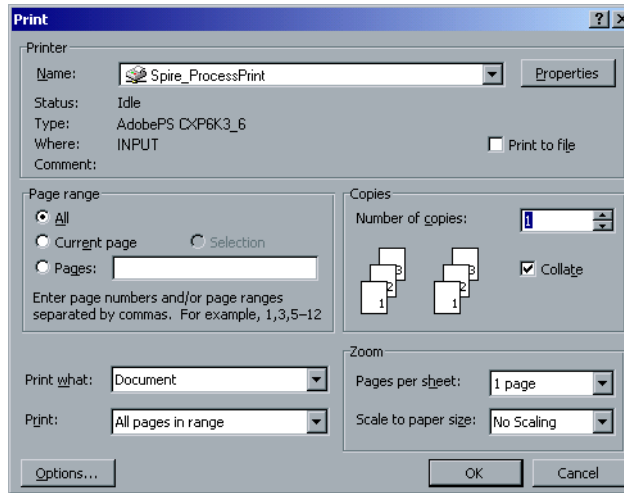
Not: Spire CX260 cihazında biriktirilen işler, uygun dosya adı uzantılarına sahip olmalıdır - örneğin, *.ps ya da *.pdf.

Spire CX260 cihazı, aşağıdaki Windows işletim sistemlerinden birine sahip istemci iş istasyonlarından yazdırabilir:

- Windows 2000
- Windows XP
- Windows 2003

Dosya yazdırmak için:

1. İlgili uygulamada yazdırmak istediğiniz dosyayı açın - örneğin, Adobe Acrobat programında PDF dosyasını açın.
2. **File** (Dosya) menüsünden **Print** (Yazdır) öğesini seçin.
Yazdır iletişim kutusu görünür.
3. **Name** (Ad) listesinden, istenen Spire CX260 ağ yazıcısını seçin — örneğin, <sunucuadı>_ProcessPrint.



4. İstenirse, **Properties**'i (Özellikler) tıklatın ve Spire Yazıcı Sürücüsü yazılımını kullanarak iş parametrelerini değiştirin.

Spire Yazıcı Sürücüsü yazılımı hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Spire Yazıcı Sürücüsü Yazılımı* on page 14.

Not: Yazıcının Varsayılanı, değer Spire CX260 cihazında seçilen yayımlanmış yazıcının ayarlarından alındığını gösterir.

5. **OK** (Tamam) seçeneğini tıklatın.
6. Yazdır iletişim kutusunda **Tamam**'ı tıklatın.
Dosya, Spire CX260 sunucusuna gönderilir.

Spire Yazıcı Sürücüsü Yazılımı

Print Driver Yazılımı Hakkında

Spire CX260 Print Driver software, PC istemci iş istasyonunuzdaki bir uygulamadan Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier cihazına gönderdiğiniz işlere yönelik parametreleri ayarlamanızı sağlar.

Print Driver software, Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier yapılandırmasını görmenizi, yazıcı durumunu izlemenizi ve yeniden kullanmak üzere yazdırma parametreleri kümesini kaydetmenizi de sağlar.

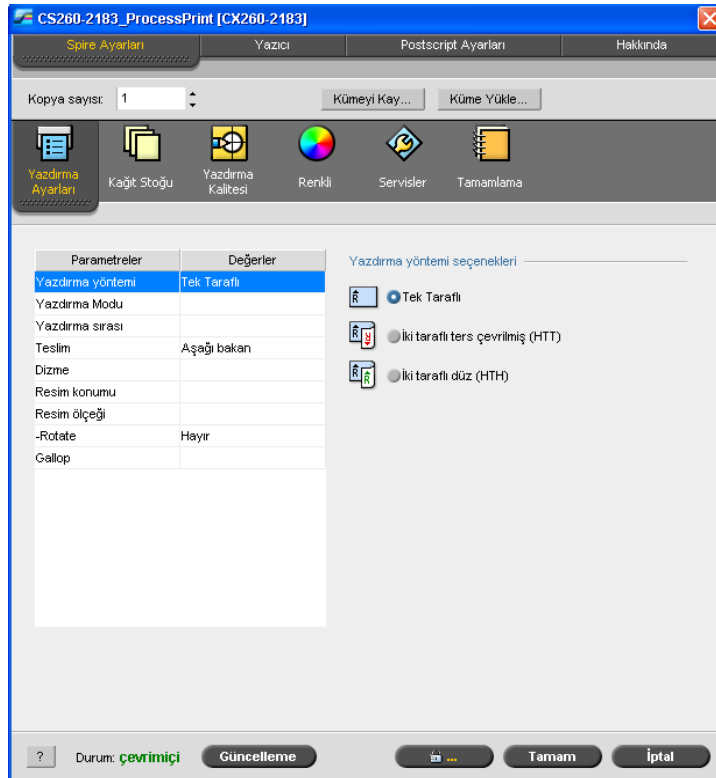
Not: Yazıcı Sürücüsü yazılımındaki iş parametreleri Spire CX260 cihazınızdaki iş parametreleriyle aynıdır.

Print Driver Yazılımını Kullanma

1. Yazdırmak istediğiniz dosyayı, örneğin bir PDF dosyasını açın.
2. **File** (Dosya) menüsünden **Print** (Yazdır) öğesini seçin.
3. Yazdır iletişim kutusunda **Özellikler**'i tıklayın.

Yazıcı Sürücüsü yazılımını ilk kez kullanıyorsanız, yazılımın yüklendiğini belirten bir ileti görüntülenir. Ardından yazdırma parametrelerinin olduğu bir iletişim kutusu görüntülenir.

Not: Yükleme işlemi birkaç dakika sürebilir. Bu işlemden sonra Print Driver software yazılımına erişmek daha az zaman alır.



Print Driver software penceresinde aşağıdaki işlemleri yapabilirsiniz:

- İş parametrelerini tanımlama
- Parametreleri değiştirme
- İş kilitleme
- Parametre kümesi kaydetme
- Kaydedilen parametre kümesini yükleme
- Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier aygıtının durumunu denetleme
- İş için PostScript parametrelerini tanımlama

Notlar:

- Yazıcı Sürücüsü yazılımındaki bazı iş parametreleri Spire CX260 cihazında olduklarından farklı bir yerde görünür.
- **Kopya Sayısı** parametre değeri (Yazıcı Sürücüsü yazılımı penceresinin en üstünde bulunur), şu anda çalıştırmakta olduğunuz yazılımın Yazdır iletişim kutusunda seçtiğiniz kopya sayısını gösterir.

Print Drivernde İş Parametrelerini Ayarlama

1. Spire Ayarları'nın altında, parametrelerini değiştirmek istediğiniz sekmeyi tıklatın.

- **Yazdırma Ayarları**
- **Kağıt Yığını**
- **Baskı Kalitesi**
- **Renk**
- **Servisler**
- **Son İşlem**

İş parametrelerini ayarlama hakkında daha fazla bilgi için bkz. *İş Parametreleri Penceresi'nde Parametreleri Ayarlama* on page 182.

2. **OK** (Tamam) seçeneğini tıklatın.

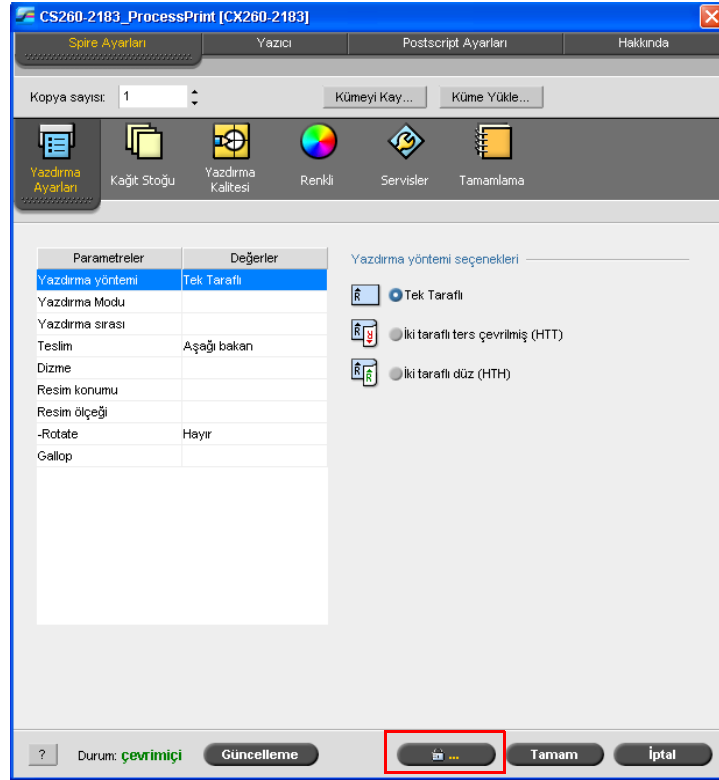
İş Kilitleme

Not: Bu özellik yalnızca Pro Temel ve Pro Kontrol Merkezi yapılandırmalarında kullanılabilir.

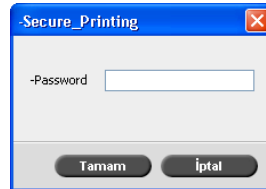
Yazıcı Sürücüsü yazılımı işi kilitlemenizi sağlar. Kilitlenen iş kuyruklardan birine gönderilirse, işin yanında **Kilitli** göstergesi  görüntülenir. İş parametrelerine erişmek veya işi yazdırmaya göndermek istiyorsanız, işin parolasını girmeniz istenir. Kuyruktaki bir işin kilidini açmayla ilgili daha fazla bilgi için bkz. *İşin Kilidini Açma* on page 57.

Bir işi kilitlemek için:

1. Yazıcı Sürücüsü yazılımı penceresinde, **Kilitle**  düğmesini tıklatın.



Güvenli Yazdırma iletişim kutusu görünür.



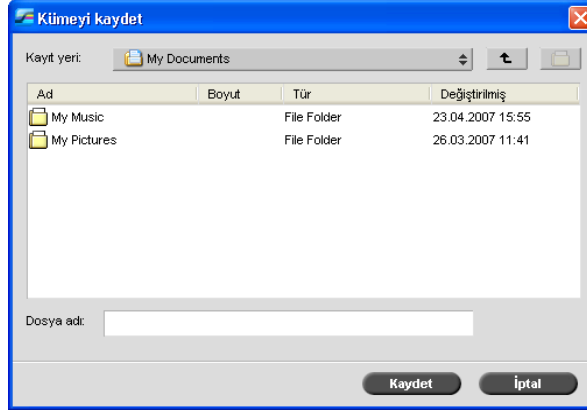
2. **Parola** kutusuna dört basamaklı bir parola yazın.
 3. **OK** (Tamam) seçeneğini tıklatın.
- İş kilitlenir.

Parametre Kümeleri Kullanma

Bir işe yönelik parametreleri seçtikten sonra, bu parametre kümesini ileride kullanmak üzere kaydedebilirsiniz. Kümeler, farklı işleri aynı parametrelerle yazdırmak veya bir işi yeniden yazdırmak istediğiniz durumlarda yararlıdır.

Küme oluşturmak için:

1. İş için istediğiniz tüm parametreleri seçtikten sonra **Kümeyi Kaydet**'i tıklatın.

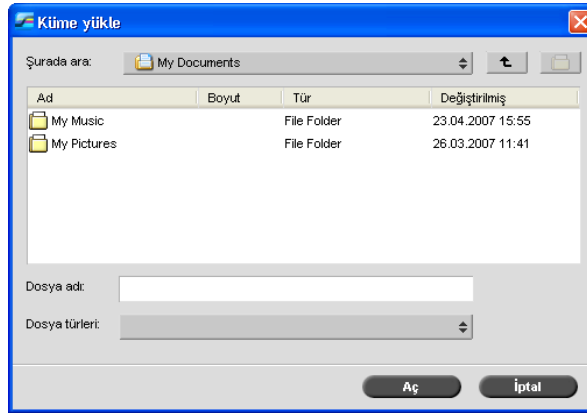


2. Kümeyi kaydetmek istediğiniz klasörü bulun.
3. **Dosya adı** kutusuna küme için istediğiniz dosya adını yazın.
4. **Kaydet**'i tıklatın.

Parametreler küme olarak kaydedilir.

Kümeyi almak için:

1. Spire Ayarları penceresinde **Kümeyi Yükle**'yi tıklatın.



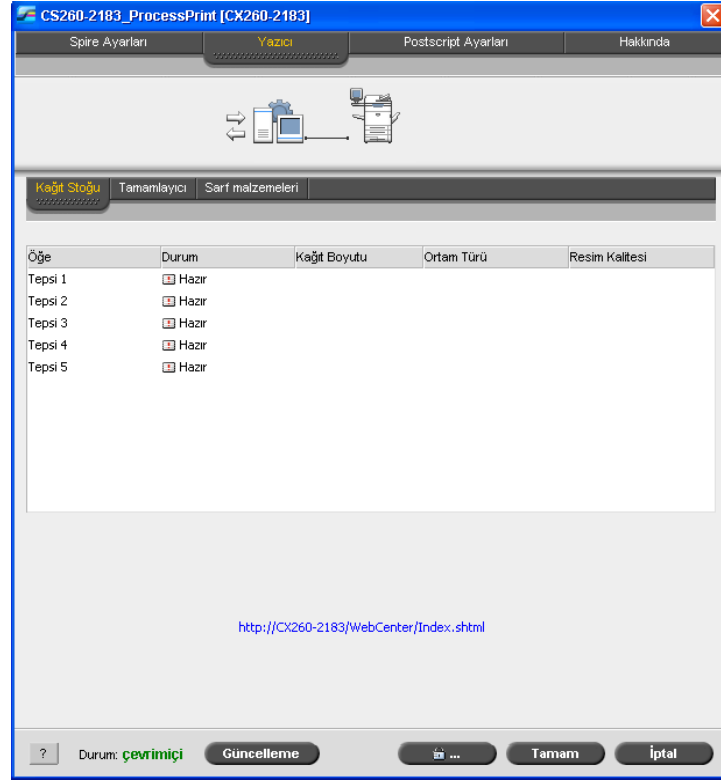
2. İstenen kümeyi bulup seçin ve **Aç**'i tıklatın.

Parametre kümesi işe uygulanır.

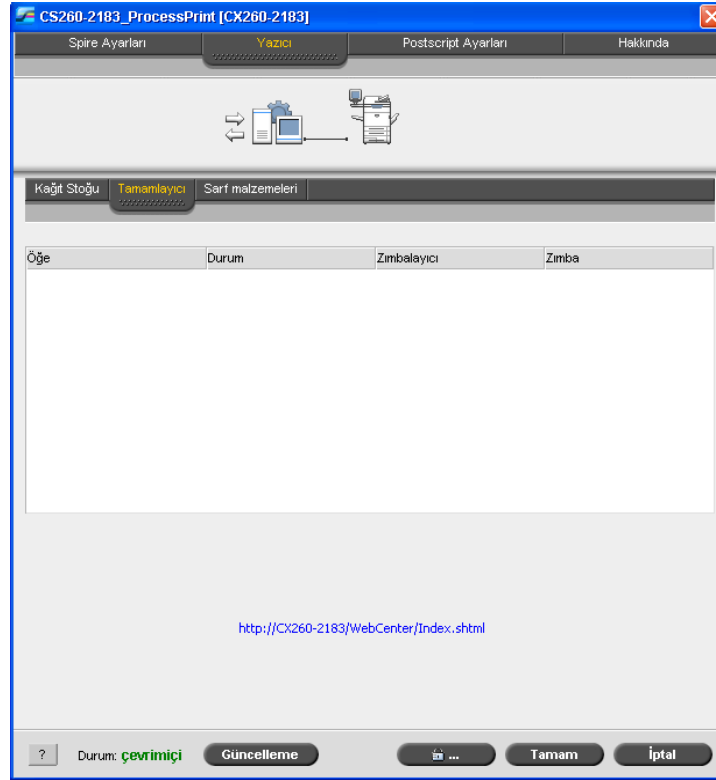
İpucu: Bu parametreleri istediğiniz şekilde değiştirebilirsiniz.

Yazıcının durumunu görüntülemek için:

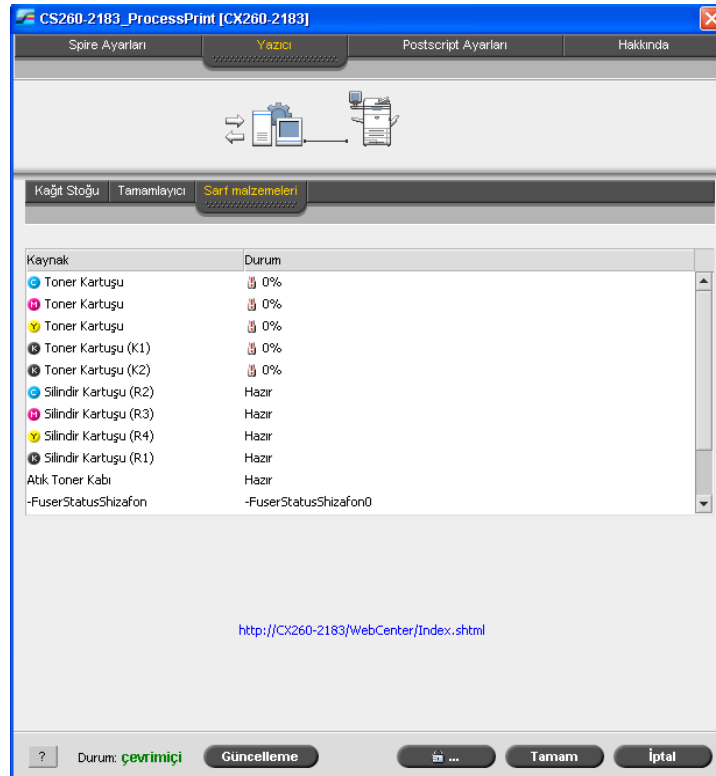
1. **Yazıcı** sekmesini tıklatın.
2. Tepsilerdeki kağıt yığını hakkındaki bilgileri görüntülemek için **Kağıt Yığını** sekmesini tıklatın.



3. **Son işlem** seçenekleri hakkındaki bilgileri görüntülemek için **Son İşlemci** sekmesini tıklayın.



4. Şişeler ve fuser yağı gibi sarf malzemeleriyle ilgili bilgi görüntülemek için **Sarf malzemeleri** sekmesini tıklayın.



5. Yazılımın görüntülediği bilgileri dinamik olarak güncelleştirmesini istiyorsanız **Güncelleştir**'i tıklayın.

Notlar:

- Print Driver softwarene eriştiğinizde, kaynak bilgileri yalnızca **Güncelleştir**'i tıklattığınız zaman yenilenir.
- **Güncelleştir**'i tıklatmak, derecelendirme tablolarını güncelleştirir.

PostScript ayarlarını seçmek için:

1. **PostScript** sekmesini tıklayın ve ayarları istendiği şekilde ayarlayın.



2. Ayarları kaydetmek için **Tamam**'ı tıklayın.

Çevrimdışı Çalışma

Yazıcı aşağıdaki durumlarda çevrimdışıdır.

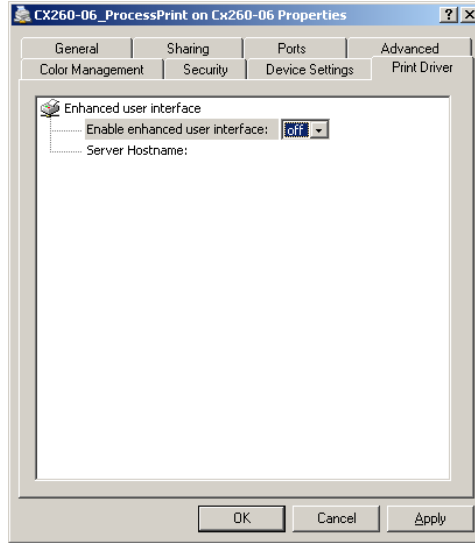
- İş istasyonunuz Spire CX260 cihazına bağlı olmadığında.
- Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier ve Spire CX260 arasında iletişim olmadığında.
- Novell ortamı gibi TCP/IP olmayan bir ortamda çalıştığınızda.
- Seçili sanal yazıcı Spire CX260 sunucusunda yayımlanmamış olduğunda.

Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier çevrimdışı olduğunda, Yazıcı Sürücüsü yazılımında seçili sanal yazıcıya yönelik parametreleri seçebilir ve kaydedebilirsiniz. Ancak, kağıt ve toner gibi yazıcı kaynaklarıyla ilgili bilgilerin görüntüsünü güncelleştiremezsiniz.

Yazıcı Sürücüsü Yazılımını Devre Dışı Bırakma

Yazıcı Sürücüsü yazılımını devre dışı bırakmak için:

1. Masaüstünde **Başlat > Ayarlar > Yazıcı ve Fakslar**'ı seçin.
2. Yazıcı simgesini sağ tıklayın ve **Özellikler** seçeneğini belirleyin.
3. **Yazıcı Sürücüsü** sekmesini tıklayın.
4. **Gelişmiş kullanıcı arabirimini etkinleştir** listesinde **kapalı** seçeneğini belirleyin.



5. **Uygula** düğmesini tıklayın.
6. İletişim kutusunu kapatmak için **Tamam**'ı tıklayın.

Print Driver Yazılımını Kaldırma

1. Masaüstünde **Başlat > Ayarlar > Yazıcı ve Fakslar**'ı seçin.
2. Spire CX260 ağ yazıcısını sağ tıklayın ve **Sil** seçeneğini belirleyin.
Yazıcı, istemci iş istasyonunuzdan silinir.

Macintosh İstemci İş İstasyonundan Çalışma

Macintosh İstemci İş İstasyonlarında Yazıcı Tanımlama

Spire CX260 yayımlanmış yazıcılarını kullanan işleri bir TCP/IP protokolü üzerinden gönderebilirsiniz. Bu bağlantı, çok daha yüksek bir biriktirme hızı sağlar.

Spire CX260 aygıtı, Mac OS 9 ve Mac OS X çalıştıran istemci iş istasyonlarından yazdırma işleri alabilir. Örnek olarak aşağıdaki bölümde, Mac OS X işletim sistemine sahip bir istemci iş istasyonu için Spire CX260 ağ yazıcısı tanımlama işlemi açıklanmıştır.

Mac OS X için Spire CX260 PPD Dosyasını Kopyalama

Macintosh bilgisayarından Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier cihazına yazdırmak için önce Spire CX260 PPD dosyasını Macintosh'a el ile kopyalamalısınız.

PPD dosyasını kopyalamak için:

1. **Go** (Git) menüsünden **Connect to Server** (Sunucuya Bağlan) seçeneğini belirleyin.
Sunucuya Bağlan iletişim kutusu görüntülenir.
2. İstenen Spire CX260 cihazını ağda bulun ve çift tıklatın.
3. Connect to Server (Sunucuya Bağlan) iletişim kutusunda **Guest** (Konuk) ögesini seçin.
4. **Bağlan**'ı tıklatın.
5. **Utilities** (İzlenceler) birimini seçin ve **OK**'i (Tamam) tıklatın.
6. Masaüstünde, **Utilities** (İzlenceler) birimi simgesini çift tıklatın.
7. **PPD** klasörünü çift tıklatın.
8. İstenen dil klasörünü çift tıklatın.
9. İstenen bilgisayar türü klasörünü çift tıklatın.
 - Mac OS 9 kullanıyorsanız, **MAC** ögesini seçin
 - Mac OS X 10.4 kullanıyorsanız, **MacOSX** ögesini seçin
10. İstenen konum klasörünü, örneğin **US-Letter**'i çift tıklatın.
11. **CX260_V2.PPD** dosyasını bulun. PPD dosyasını sürükleyerek yerel diskinizdeki belirtilen klasöre kopyalamanız önerilir. Bunu yapmak için başka bir Finder penceresi açın.
12. **Go** (Git) menüsünden **Computer** (Bilgisayar) ögesini seçin.
13. Diskinizin simgesini tıklatın ve gereken klasörü bulun; örneğin, **Library\Printers\PPDs\Contents\Resources**.
14. İstenen dil klasörünü seçin; örneğin, İngilizce için: **en.lproj**.
15. **CX260_V2.PPD** dosyasını dil klasörüne sürükleyin.

Ağ Yazıcısını Mac OS X (10.4 veya daha sonraki sürümü) için Ayarlama—IP, SMB veya Appletalk

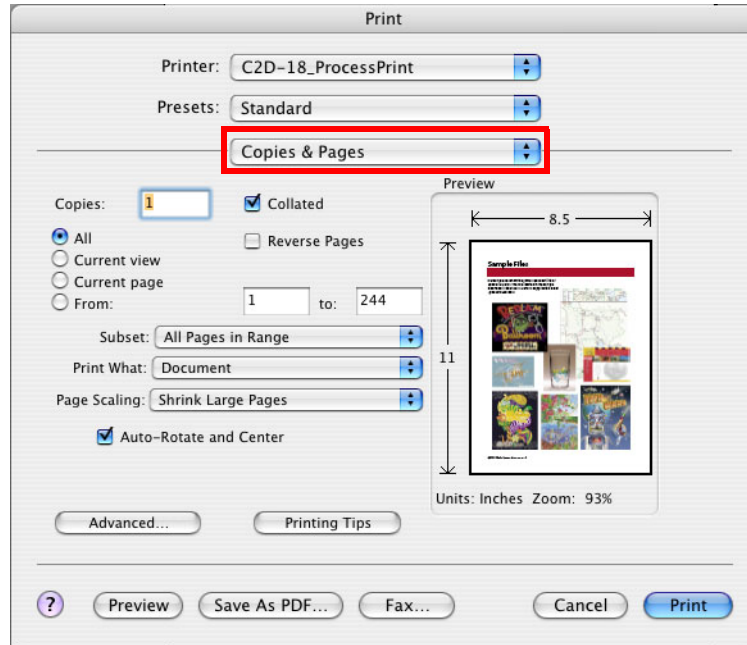
Not: Mac OS X 10.4'ten daha eski bir sürüm kullanıyorsanız bu yordamdaki bazı adımlar farklı olabilir.

1. Spire CX260 PPD dosyasının istemci iş istasyonunuzda doğru klasöre kopyalandığından emin olun.
PPD dosyasının kopyalanması hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Mac OS X için Spire CX260 PPD Dosyasını Kopyalama* on page 22.
2. **Go** (Git) menüsünden **Applications** (Uygulamalar) ögesini seçin.
3. **Utilities** (İzlenceler) klasörünü açın ve **Printer Setup Utility** (Yazıcı Ayarları İzlenesi) seçeneğini çift tıklatın.

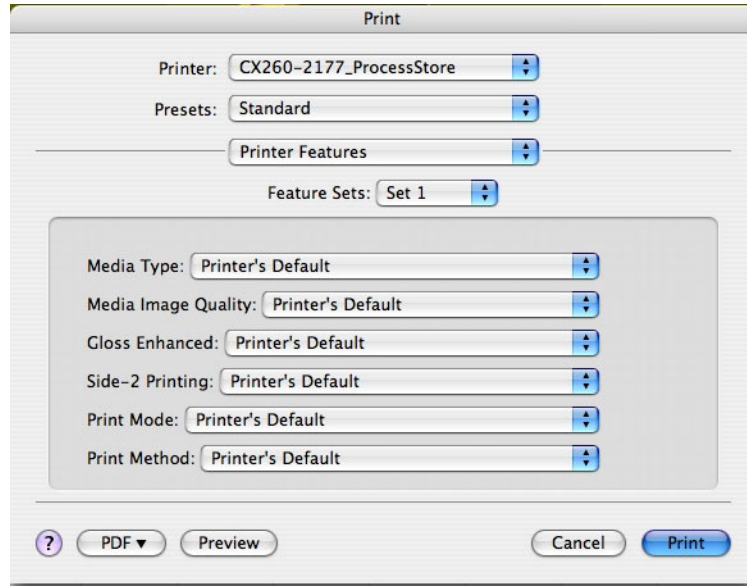
4. **Add Printer** (Yazıcı Ekle) düğmesini tıklayın.
 5. **Default Browser** (Varsayılan Tarayıcı) veya **IP Printer** (IP Yazıcısı) öğesini seçin.
 6. Spire CX260ağ yazıcısına gidin (IP yazıcısı tanımlıyorsanız, Spire CX260 IP adresini veya ana bilgisayar adını ve yazdırmak istediğiniz yazıcının tam adını girin, örneğin, **CX260_ProcessPrint**).
 7. **Printer Using** (Bunla Yazdır) listesinden **Other** (Diğer) seçeneğini belirleyin.
 8. **CX260_V2.PPD** dosyasını kopyaladığınız klasörü bulun ve dosyayı seçin.
 9. **CX260_V2.PPD** dosyasını seçilen ağ yazıcısına atamak için **Open** (Aç) öğesini tıklayın.
 10. Yazıcı listesine yeni yazıcı eklemek için **Add** (Ekle) düğmesini tıklayın.
- Spire CX260 için ağ yazıcısını başarıyla yüklediniz ve yazdırmaya başlamaya hazırsınız.

Macintosh İstemci İş İstasyonundan Yazdırma

1. Yazdırmak istediğiniz dosyayı ilgili uygulamada açın; örneğin, bir Quark dosyası açın.
2. **File** (Dosya) menüsünden **Print** (Yazdır) öğesini seçin.



3. **Printer** (Yazıcı) listesinden istediğiniz yazıcıyı seçin.
4. **Copies & Pages** (Kopya Sayısı ve Sayfalar) listesinde **Printer Features** (Yazıcı Özellikleri) öğesini seçin.



5. Yazıcı seçeneklerini istediğiniz şekilde ayarlayın.

Notlar:

- PPD parametreleri **Feature Sets** (Özellik Kümeleri) listesinde **Sets** (Kümeler) biçiminde bölünür.
- **Printer's Default** (Yazıcının Varsayılanı) seçeneği, değerin seçili yayımlanmış yazıcıdan alındığını gösterir.

6. İş ayarlarını değiştirdikten sonra **Print**'i (Yazdır) tıklayın.
Dosya, Spire CX260 sunucusuna gönderilir.

Uzaktan Çalışma

EZ Connect

EZ Connect uygulaması ağınızdaki herhangi bir Spire renk sunucusu hakkında bilgi görüntülemenizi sağlar.

Şunları yapabilirsiniz:

- Yazıcı durumunu görüntüleme; örneğin, bağlantı, tepsi, kablo ve güç durumu
- Yazıcı durumunu yenileme
- İş arama
- Uzak Çalışma Alanı'na veya Web Center'a erişme

Uzak Çalışma Alanı hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Uzak Çalışma Alanı* on page 29. Web Center hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Web Center* on page 91.

Not: Yalnızca bu özellikleri destekleyen bir Spire renk sunucusundaki Uzak Çalışma Alanı'na erişilebilir veya böyle bir sunucuda bulunan işleri arayabilirsiniz.

EZ Connect Yükleme

İstemci iş istasyonunuza EZ Connect yüklemek için:

1. Spire CX260 aygıtındaki **D:Utilites/PC Utilities** klasöründe bulunan **EZConnect_v1_0_Setup.exe** dosyasını bulun ve bu dosyayı istemci iş istasyonunuza kopyalayın.
2. İstemci iş istasyonunuzda, **EZConnect_v1_0_Setup.exe** dosyasını çift tıklatın.

Yükleme işlemi tamamlandıktan sonra EZ Connect uygulaması **Başlat > Programlar > EZConnect > EZConnect Runner** altında görüntülenir.

EZ Connect Uygulamasını Kullanma

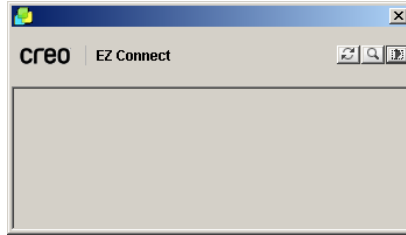
EZ Connect uygulamasını başlatmak için:

1. **Başlat > Programlar > EZConnect**'e gidin.
2. **EZConnect Runner** ögesini seçin.

Görev çubuğunda EZ Connect simgesi görüntülenir.



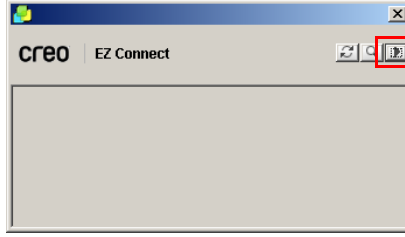
3. Görev çubuğundaki **EZ Connect** simgesini çift tıklatın.
EZ Connect penceresi görüntülenir.



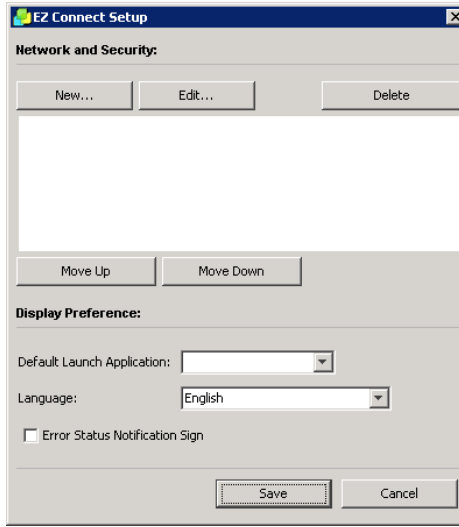
İpucu: Başka yazılım uygulamalarında çalıştığınızda EZ Connect penceresi masaüstünüzde kalabilir. EZ Connect penceresini kapatırsanız, EZ Connect simgesi görev çubuğunuzda kalır.

EZ Connect penceresine yeni bir sunucu eklemek için:

1. EZ Connect penceresinde **Ayarlar** düğmesini  tıklatın ve listeden **Kurulum**'u seçin.

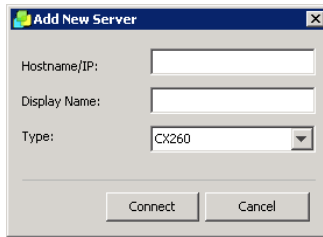


EZ Connect Kurulumu penceresi görüntülenir.



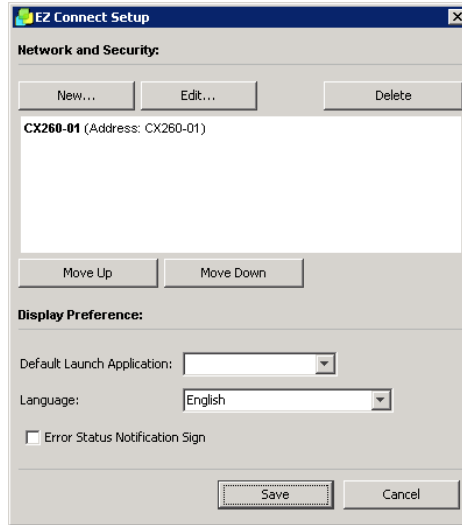
2. **Yeni**'yi tıklatın.

Yeni Sunucu Ekle penceresi görünür.



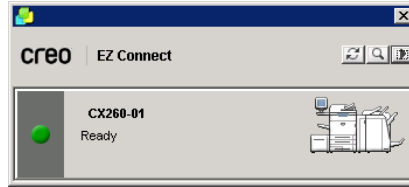
3. **Ana bilgisayar adı/IP adresi** kutusuna, sunucunun adını veya IP adresini yazın.
4. **Görüntülenen Ad** kutusuna, EZ Connect penceresinde görünmesini istediğiniz sunucu adını yazın.
5. **Tür** listesinde, Spire renk sunucusu türünü seçin.
6. **Bağlan**'ı tıklatın.

Yeni yazıcı EZ Connect penceresinde görüntülenir.



7. Yeni eklediğiniz sunucuyu seçin.
 8. İstiyorsanız, sunucunun listedeki konumunu değiştirmek için **Yukarı Taşı** veya **Aşağı Taşı** düğmelerini tıklayın.
 9. **Varsayılan Başlatıcı Uygulama** listesinden, sunucuya erişmek için kullanmak istediğiniz uygulamayı (**Uzak Çalışma Alanı** veya **Web Görüntüleyici**) seçin.
- Not:** Uzak Çalışma Alanı uygulaması yalnızca Spire renk sunucuları bu özelliği destekliyorsa kullanılabilir.
10. **Dil** listesinden istenen dili seçin.
 11. Hatalar için işaret görüntülemek istiyorsanız Hata Durumu Bildirimi İşareti onay kutusunu seçin.
 12. **Kaydet**'i tıklayın.

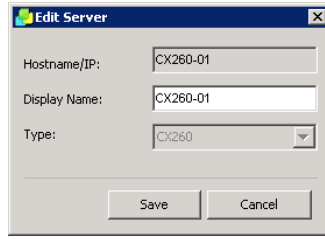
Sunucu EZ Connect penceresinde görüntülenir.



Sunucunun görüntülenen adını değiştirmek için:

1. EZ Connect penceresinde **Ayarlar** düğmesini  tıklayın ve listeden **Kurulum**'u seçin.
2. Sunucu listesinde istenen sunucuyu seçin.
3. **Düzenle**'yi tıklayın.

Sunucuyu Düzenle penceresi görüntülenir.



4. **Görüntülenen Ad** kutusuna sunucunun yeni görüntülenen adını yazın.
5. **Kaydet**'i tıklatın.
Yeni ad EZ Connect Kurulumu penceresinde görüntülenir.

Bir sunucuyu silmek için:

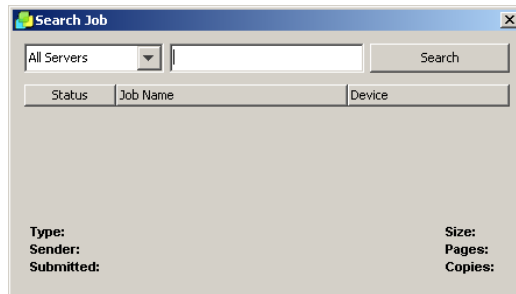
1. EZ Connect penceresinde **Ayarlar** düğmesini  tıklatın ve listeden **Kurulum**'u seçin.
2. Sunucu listesinde istenen sunucuyu seçin.
3. **Sil**'i tıklatın.
Sunucu listeden kaldırılır.

EZ Connect penceresinin durumunu yenilemek için:

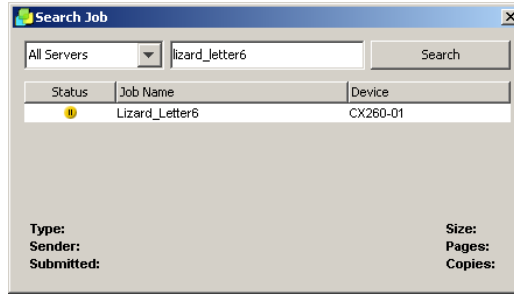
- EZ Connect penceresinde **Yenile** düğmesini  tıklatın.

Sunucuda bir iş aramak için:

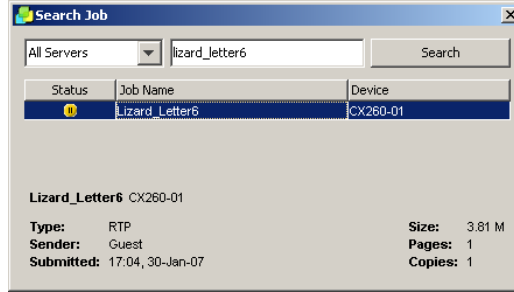
1. EZ Connect penceresinde **Ara** düğmesini  tıklatın.
İş Ara penceresi görüntülenir.



2. İş aramak için sunucu listesinden aşağıdakilerden birini seçin:
 - **Tüm Sunucular**
 - Belirli bir sunucu
3. Boş beyaz kutuya işin tam adını yazın ve **Ara**'yı tıklatın.
İş, İş Ara penceresinde görünür.



4. İşle ilgili bilgileri görüntülemek için işi seçin.
İş bilgisi görüntülenir.



Uzak Çalışma Alanı

Notlar:

- Uzak Çalışma Alanı uygulamasını kullanmak için öncelikle EZ Connect aracını yüklemelisiniz. Daha fazla bilgi için bkz. *EZ Connect* on page 24.
- Uzak Çalışma Alanı uygulaması yalnızca Spire renk sunucuları bu özelliği destekliyorsa kullanılabilir.

Uzak Çalışma Alanı'nı Kullanma

Uzak Çalışma Alanı uygulaması, istemci iş istasyonunu kullanarak ağ üzerinden herhangi bir Spire renk sunucusuna erişebilmenizi sağlar. Birden çok istemci iş istasyonu, Uzak Çalışma Alanı'nı kullanarak aynı anda Spire renk sunucusuna erişebilir.

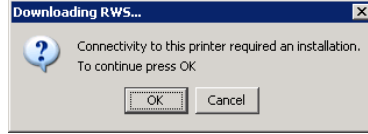
Uzak Çalışma Alanı penceresinde, şunları yapabilirsiniz:

- İşleri alma
- İş kuyruklarını görüntüleme ve yönetme
- Yazıcı bilgilerini görüntüleme
- İş parametrelerini ayarlama
- Tepsi hizalaması yapma
- Baskı Yoluyla kalibrasyon gerçekleştirme
- İstemci iş istasyonunuza bağlı Eye-One spectrophotometer aracını kullanarak kalibrasyon gerçekleştirme

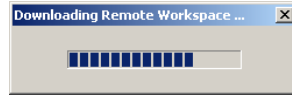
Not: Eye-One spectrophotometer aracını kullanarak kalibrasyon gerçekleştirme, yalnızca Pro Temel ve Pro Kontrol Merkezi yapılandırmalarında kullanılabilir.

Uzak Çalışma Alanı'nı başlatmak için:

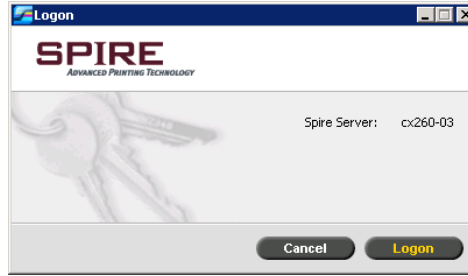
1. EZ Connect penceresini başlatın.
Daha fazla bilgi için bkz. *EZ Connect Uygulamasını Kullanma* on page 25.
2. İstenen sunucuyu tıklayın.
Uzak Çalışma Alanı uygulamasına ilk eriştiğinizde Downloading RWS (RWS İndiriliyor) iletişim kutusu görüntülenir.
Not: Uzak Çalışma Alanı uygulamasını zaten indirdiyseniz, 4. adıma ilerleyin.



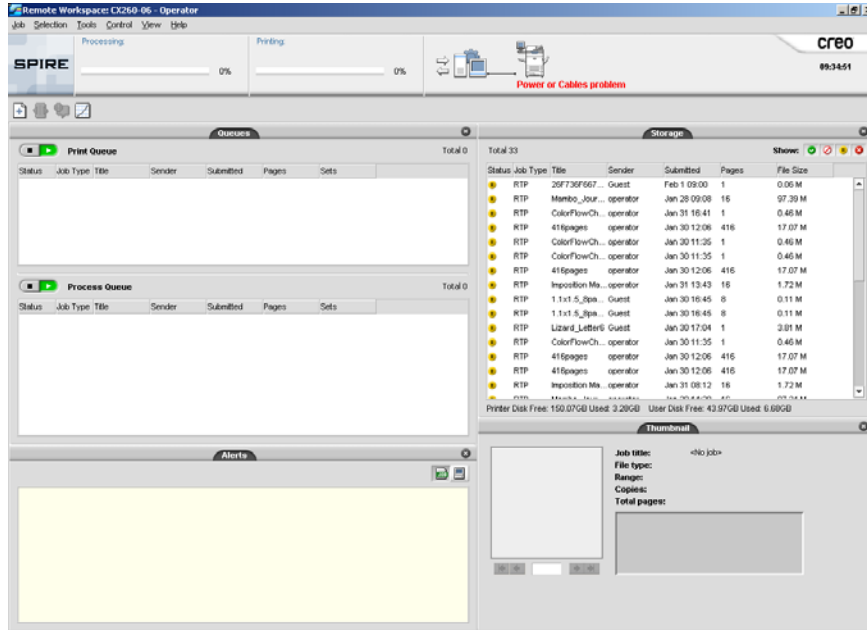
3. **OK** (Tamam) seçeneğini tıklayın.
Aşağıdaki pencere görüntülenir.



Oturum Aç iletişim kutusu görünür.



4. **Oturum Aç** üzerinde tıklayın.
Uzak Çalışma Alanı penceresi görüntülenir.



Spire Web Services

Spire CX260 Yazdırma ve İşlem kuyruklarındaki işleri görüntülemek, yazıcının kalibrasyon durumunu görüntülemek ve Baskı Yoluyla kalibrasyon gerçekleştirmek için Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier aygıtının dokunmatik ekranında Spire Web Services'ı kullanabilirsiniz.

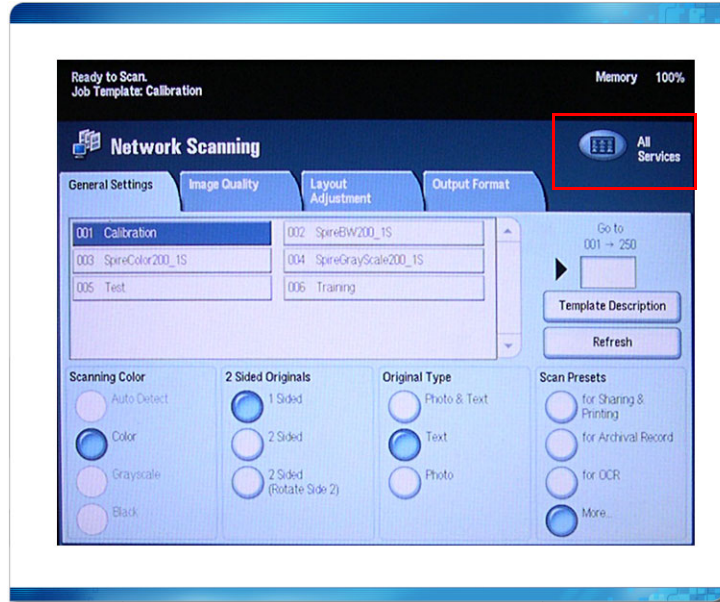
Not: Ayrıca Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier aygıtınızı, istemci iş istasyonunuzu Uzak Masaüstü Bağlantısı aracılığıyla veya doğrudan Spire CX260 üzerinden kullanarak da yapılandırabilirsiniz.

Gerçekleştirebileceğiniz kalibrasyon sahip olduğunuz Spire CX260 yapılandırmasına bağlıdır.

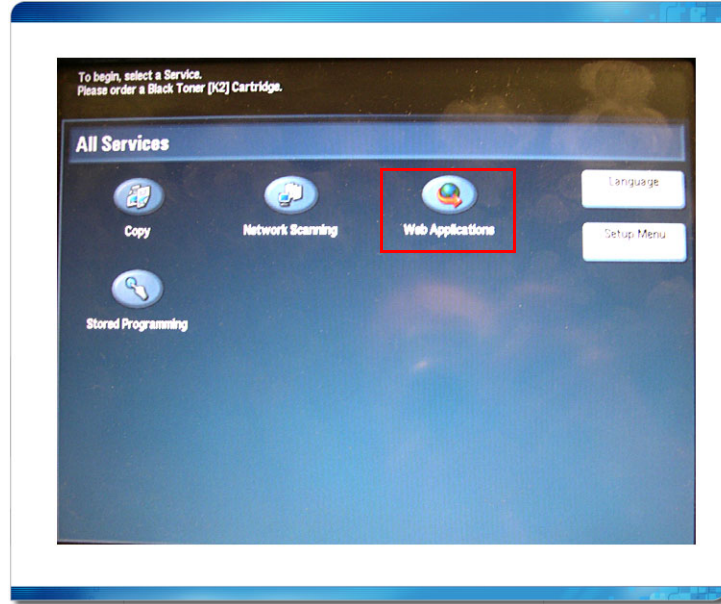
Kalibrasyon hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Kalibrasyon* on page 122.

Spire Web Services'e erişmek için:

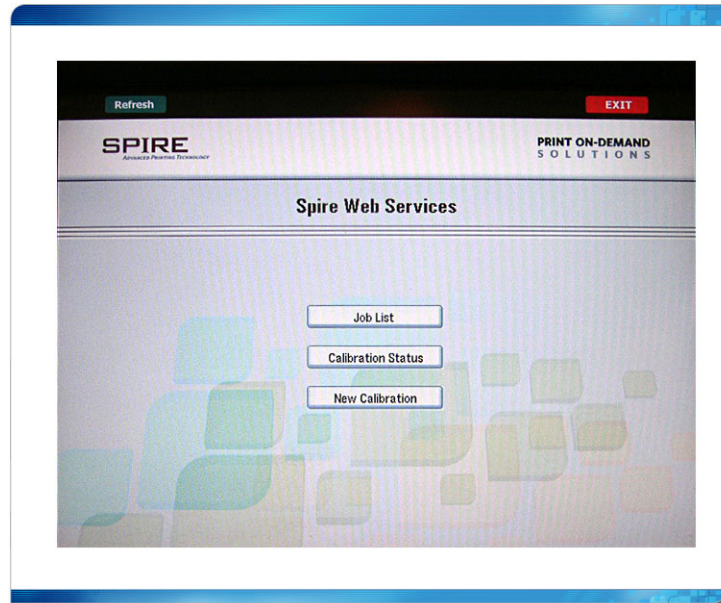
1. Yazıcının dokunmatik ekranında **Tüm Servisler** düğmesine dokunun.



2. **Web Applications** (Web Uygulamaları) düğmesine dokunun.



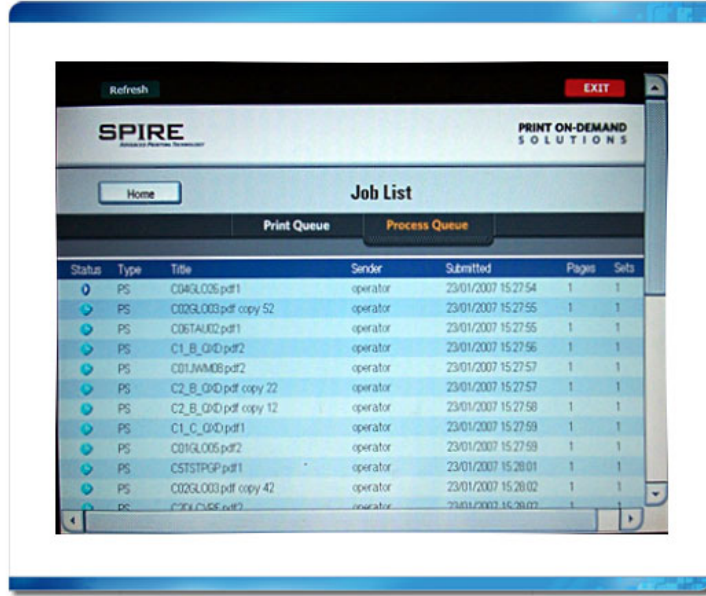
Spire Web Services penceresi görünür.



Yazdırma ve İşlem kuyruklarındaki işleri görüntülemek için:

1. Spire Web Services penceresinde **İş Listesi**'ne dokunun.

İş Listesi penceresi görüntülenir.



Status	Type	Title	Sender	Submitted	Pages	Sets
0	PS	C04GL005.pdf1	operator	23/01/2007 15:27:54	1	1
0	PS	C02GL003.pdf copy 52	operator	23/01/2007 15:27:55	1	1
0	PS	C06TAU02.pdf1	operator	23/01/2007 15:27:55	1	1
0	PS	C1_B_OVD.pdf2	operator	23/01/2007 15:27:56	1	1
0	PS	C01JAM08.pdf2	operator	23/01/2007 15:27:57	1	1
0	PS	C2_B_OVD.pdf copy 22	operator	23/01/2007 15:27:57	1	1
0	PS	C2_B_OVD.pdf copy 12	operator	23/01/2007 15:27:58	1	1
0	PS	C1_C_OVD.pdf1	operator	23/01/2007 15:27:59	1	1
0	PS	C01GL005.pdf2	operator	23/01/2007 15:27:59	1	1
0	PS	CSTSTPGP.pdf1	operator	23/01/2007 15:28:01	1	1
0	PS	C02GL003.pdf copy 42	operator	23/01/2007 15:28:02	1	1
0	PS	C01GL005.pdf2	operator	23/01/2007 15:28:02	1	1

2. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Spire CX260 İşlem kuyruğundaki işleri görüntülemek için **İşlem Kuyruğu** düğmesine dokunun.
- Spire CX260 Yazdırma kuyruğundaki işleri görüntülemek için **Yazdırma Kuyruğu** düğmesine dokunun.

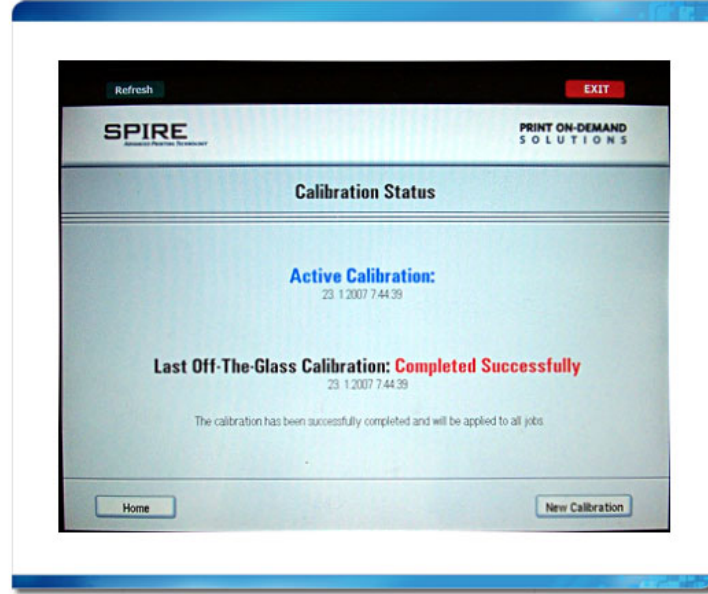
3. Spire Web Services penceresine dönmek için **Ana** düğmesine dokunun.

Yazıcının kalibrasyon durumunu görüntülemek için:

1. Spire Web Services penceresinde **Kalibrasyon Durumu** düğmesine dokunun.

Kalibrasyon Durumu penceresi görünür ve aşağıdaki bilgiler görüntülenir:

- Son kalibrasyonun tarihi ve saati
- Kalibrasyonun başarıyla tamamlanıp tamamlanmadığı



2. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Spire Web Services penceresine dönmek için **Ana** düğmesine dokunun
- **Yeni kalibrasyon** gerçekleştirmek için **Yeni Kalibrasyon** düğmesine dokunun

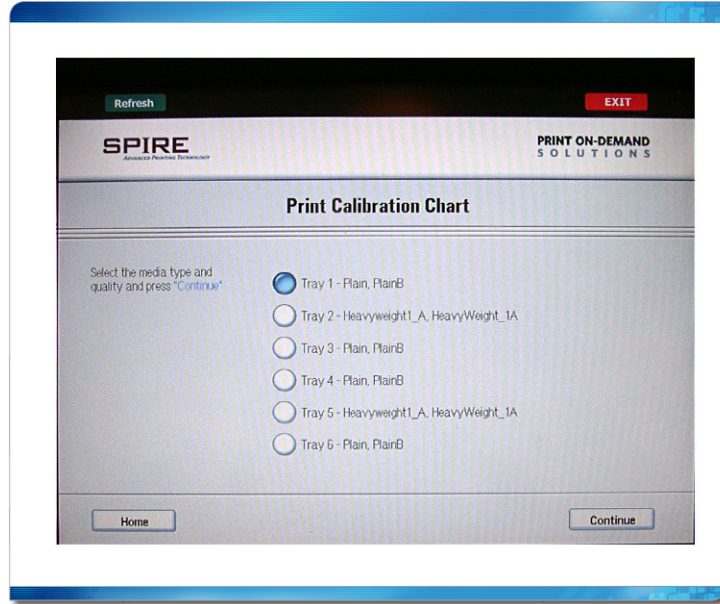
Yeni Kalibrasyon Gerçekleştirme

Baskı Yoluyla kalibrasyon grafiğini yazdırmak için:

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

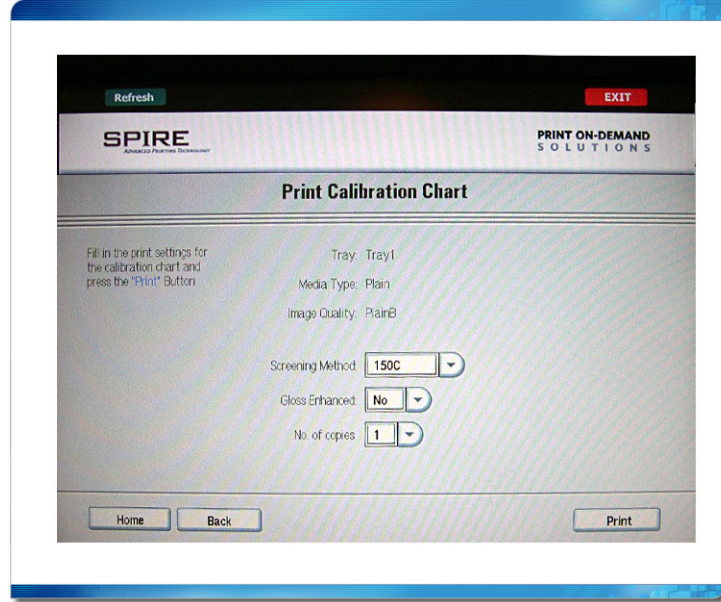
- Spire Web Services penceresinde **Yeni Kalibrasyon** düğmesine dokununuz.
- Kalibrasyon Durumu penceresinde, **Yeni Kalibrasyon** düğmesine dokununuz.

Kalibrasyon Grafiğini Yazdır penceresi görüntülenir.



2. İstenen tepsinin yanındaki düğmeye ve sonra **Devam**'a dokununuz.

Aşağıdaki pencere görüntülenir.



3. **Ekranda Görüntüleme Yöntemi** listesinde, oka dokunun ve istenen ekranda görüntüleme yöntemini seçin.
4. **Parlaklığı Artırılmış** listesinde, oka dokunun ve **Evet** veya **Hayır**'ı seçin.
5. **Kopya Sayısı** listesinde, oka dokunun ve yazdırmak istediğiniz kopya sayısını seçin.
6. **Yazdır**'a dokunun.

Prepare for Scan (Taramaya Hazırla) penceresi görüntülenir.



7. Spire Web Services penceresine dönmek için **Ana** düğmesine dokun.

Tarayıcıyı ve yazıcıyı kalibre etmek için:

1. Yazıcının tarayıcı camına KODAK Gri Tonları kalibrasyon grafiğini ve Baskı Yoluyla kalibrasyon grafiğini yüzleri aşağıda olacak biçimde yan yana yerleştirin.

Notlar:

- KODAK Gri Tonları kalibrasyon grafiği, Kalibrasyon Grafiği Paketi zarfında (parça no: 518-00961A) bulunur. Tarayıcıyı ve yazıcıyı kalibre ederken yalnızca KODAK Gri Tonları kalibrasyon grafiğini kullanın; zarfta ayrıca bulunan Tarayıcı Kalibrasyon grafiğini kullanmayın.
 - Tarayıcı camına yalnızca Gri Tonları kalibrasyon grafiğini yerleştirirseniz, yazıcı kalibre edilir. Tarayıcı camına yalnızca Baskı Yoluyla grafiğini yerleştirirseniz, tarayıcı kalibre edilir. Tarayıcı camına hem Baskı Yoluyla hem de Gri Tonları kalibrasyon grafiklerini aynı anda yerleştirerek, hem yazıcıyı hem de tarayıcıyı kalibre etmeniz önerilir.
 - Büyük bir kağıt boyutu kalibre etmeniz gerekiyorsa (örneğin, A3 veya daha büyük), tarayıcı camındaki Baskı Yoluyla ve Gri Tonları kalibrasyon grafiklerine uyması için kağıdı kesin.
2. Yazıcının dokunmatik ekranında **Tüm Servisler** düğmesine dokunun.
 3. **Ağ Tarama** düğmesine dokunun.
 4. **Genel Ayarlar** sekmesinde **001 Kalibrasyon** tarama kutusuna dokunun.
 5. **Resim Kalitesi** sekmesine dokunun.
 6. Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier cihazının özel renk aralığını seçmek için **Standart Renk Aralığı** düğmesine dokunun.
 7. **Cihaz Renk Aralığı** düğmesine dokunun.
 8. **Kaydet**'e dokunun.
 9. Grafikleri tarama işlemini başlatmak için kontrol panelinde Başlat'a basın. Grafikler taranır, ölçülür ve kalibrasyon tablosu oluşturulur. Kalibrasyon işlemi başarılıysa iki kalibrasyon tablosu oluşturulur:
 - **Normal**—baskı işi dosyasındaki renk aralığında gri renk dengesini korur.
 - **Doygun**—renk aralığının %80'i için normal tabloyla aynı olan, ancak o noktadan sonra her rengin daha yüksek yoğunluğunun olduğu tablo.

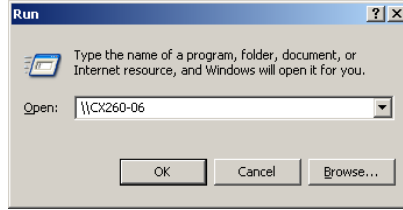
Uzaktan Tarama Uygulaması

Uzaktan tarama uygulamasını başlatmadan önce uzaktan taramanın Spire CX260 Ayarları penceresinde etkinleştirildiğinden emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. *Tarama* on page 173.

İstemci İş İstasyonunuza Uzaktan Tarama Uygulamasını Yükleme

PC istemci iş istasyonuna yüklemek için:

1. **Başlat** menüsünden **Çalıştır**'ı seçin.
2. Aç kutusuna **** yazın ve ardından renk sunucusunun ana bilgisayar adını veya IP Adresi'ni yazıp **Tamam**'ı tıklatın.



3. Spire CX260 aygıtında **D:\Utilities\PC Utilities** klasörünü bulun.
4. **RemoteScan.exe** dosyasını seçin ve masaüstünüze kopyalayın.
5. Uzaktan Tarama uygulamasını yüklemek için **RemoteScan.exe** dosyasını çift tıklatın.

Mac istemci iş istasyonuna yüklemek için:

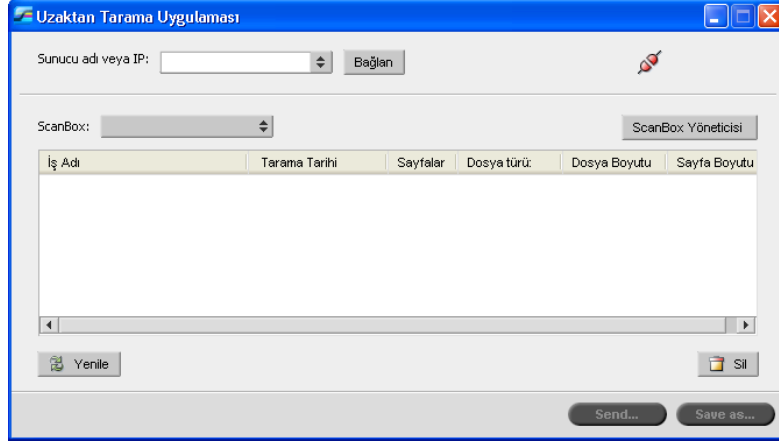
1. **Go** (Git) menüsünden **Connect to Server** (Sunucuya Bağlan) seçeneğini belirleyin.
Sunucuya Bağlan iletişim kutusu görüntülenir.
2. İstenen Spire CX260 cihazını ağda bulun ve çift tıklatın.
3. Connect to Server (Sunucuya Bağlan) iletişim kutusunda **Guest** (Konuk) ögesini seçin.
4. **Bağlan**'ı tıklatın.
5. **Utilities** (İzlenceler) birimini seçin ve **OK**'i (Tamam) tıklatın.
6. Masaüstünde, **Utilities** (İzlenceler) birimi simgesini çift tıklatın.
7. **Mac Utilities** klasörünü açın ve **RemoteScanInstaller.pkg.zip** dosyasını masaüstünüze kopyalayın.
8. **Paketi ayıklamak için RemoteScanInstaller.pkg.zip dosyasını çift tıklatın.**
9. Uzaktan Tarama uygulamasını yüklemek için **RemoteScanInstaller.pkg** dosyasını çift tıklatın.

Uzaktan Tarama Uygulamasını Kullanma

Uzaktan tarama uygulamasını açmak ve Spire CX260 cihazına bağlanmak için:

1. İstemci iş istasyonunuzda **Başlat > Programlar > Creo > Uzaktan Tarama Uygulaması > Uzaktan Tarama**'yı seçin.

Uzaktan Tarama Uygulaması penceresi görüntülenir.



2. İlk defa veya farklı bir Spire CX260 cihazına bağlandığınızda, sunucu ana bilgisayar adını veya IP adresini **Sunucu Adı veya IP** listesine girin ve **Bağlan**'ı tıklatın.

Uzaktan tarama uygulaması Spire CX260 cihazına bağlanır ve çalışmaya başlamaya hazırsınızdır. Varsayılan olarak en son kullandığınız tarama kutusu görüntülenir.

Not: Varsayılan olarak Uzaktan Tarama uygulaması son bağlantınızı hatırlayacaktır.

Uzaktan tarama uygulaması aşağıdakileri yapmanıza olanak sağlar:

- Yerel olarak veya istemci iş istasyonundan tarama kutuları oluşturma, taranmış verilerinizin konumunu, kaydedildiği biçimi ve güvenlik ayarlarını belirten parametreleri ayarlama.
- Taranan resimleri yönetme.

Spire CX260 cihazında üç varsayılan tarama kutusu vardır:

- **SpireBW200_1S**—Bu kutuya taranan işlerin aşağıdaki ayarları vardır: **ÇıktıRengi=Siyah ve beyaz, TaramaÇözünürlüğü=200dpi, 2YönlüOrijinal=1 yön**
- **SpireGrayScale200_1S**—Bu kutuya taranan işlerin aşağıdaki ayarları vardır: **ÇıktıRengi=Griölçek, TaramaÇözünürlüğü =200dpi, 2YönlüOrijinal =1 yön**
- **SpireColor200_1S**—Bu kutuya taranan işlerin aşağıdaki ayarları vardır: **ÇıktıRengi=Renkli, TaramaÇözünürlüğü =200dpi, 2YönlüOrijinal =1 yön**

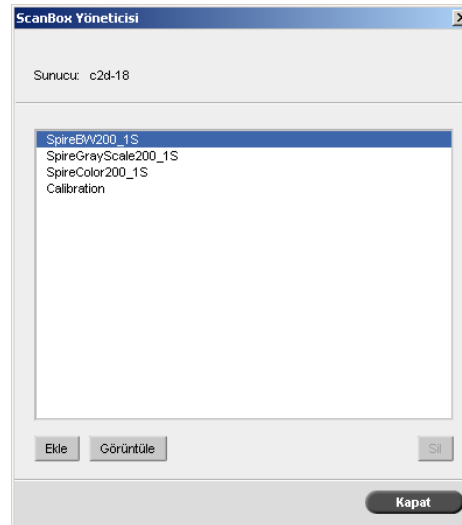
Varsayılan tarama kutularından birini kullanarak işi tarıyorsanız, iş, tarama kutusuna ve Spire CX260 cihazındaki **D:\PublicScans** klasörüne kaydedilir.

Not: Kalibrasyon için dördüncü bir varsayılan tarama kutusu vardır.

Tarama Kutuları Oluşturma

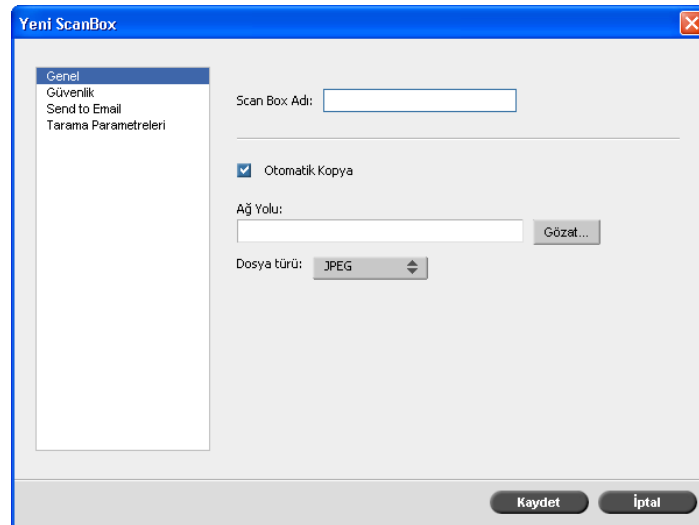
1. Uzaktan tarama uygulamasında **ScanBox Manager** (Tarama Kutusu Yöneticisi) ögesini tıklayın.

Not: Uzaktan tarama uygulaması sunucuya bağlı olmalıdır.



ScanBox Manager, oluşturulan tüm tarama kutularını listeler.

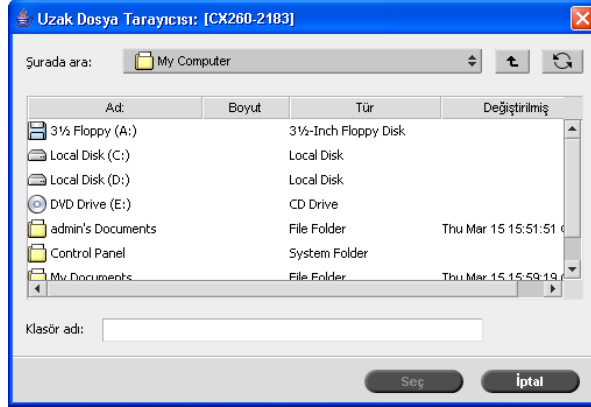
2. Yeni Tarama Kutusu eklemek için **Add**'i (Ekle) tıklayın.



3. **Scan Box Name** (Tarama Kutusu Adı) kutusuna tarama kutusu için bir ad yazın.
4. İstemci PC'nizde taranan işin bir kopyasını otomatik olarak kaydetmek için **Automatic Copy** (Otomatik Kopya) onay kutusunu seçin.

5. Aşağıdaki işlemlerden birini yapın:

- **Network Path** (Ağ Yolu) kutusuna, ek kopyayı kaydetmek istediğiniz konumu girin.
- **Browse** (Gözet) düğmesini tıklayın.

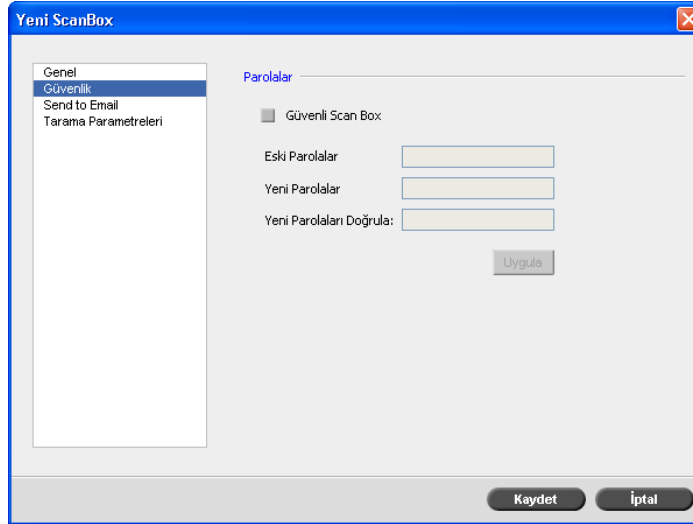


- İstenilen klasörü seçin.
- **Select**'i (Seç) tıklayın.

Not: Açılan ağ tarayıcısı Spire CX260 cihazında yerel olarak bulunur.

6. **File Type** (Dosya Türü) kutusuna, tarama kutusuna kaydedilen verileri hangi biçimde kaydetmek istediğinizi girin. Kullanılabilir seçenekler şunlardır: **JPEG**, **TIFF** ve **PDF**.

7. **Security** (Güvenlik) seçeneğini belirleyin.

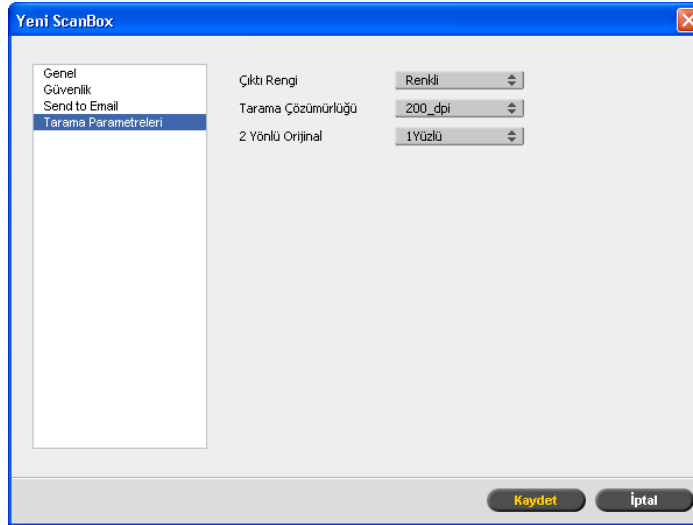


8. Tarama kutusunu güvenli kılmak için **Secure Scan Box** (Güvenli Tarama Kutusu) onay kutusunu seçin ve bir parola belirleyin.

9. **Uygula** düğmesini tıklayın.

10. **Send to EMail** (E-posta Olarak Gönder) öğesini seçin.

11. Taranan işleri e-posta adresine göndermek için **Send to EMail** (E-posta Olarak Gönder) onay kutusunu tıklatın.
12. **From** (Kimden) kutusuna, taranan resmi gönderen kişinin e-posta adresini yazın.
13. **To** (Kime) kutusuna, taranan resmin gönderileceği kişinin e-posta adresini yazın.
14. **Subject** (Konu) kutusuna e-postanın konu satırı metnini yazın.
15. **Text** (Metin) kutusuna istediğiniz iletiyi yazın.
16. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - **Send scan as link** (Taramayı bağlantı olarak gönder), taranan resmin bağlantısını içeren bir e-posta iletisi göndermek için kullanılır. E-posta iletisinde alıcıya taranan resme nasıl erişileceği hakkında yol gösteren bir metin ve bağlantının son kullanma tarihi bulunur.
Not: Bağlantının son kullanma tarihi **Ayarlar > Tercihler > Sonra Tarama İşlerini Sil** içinde ayarlanır.
 - **Send scan as attachment** (Taramayı ek olarak gönder), taranan resmi e-posta iletisine eklemek için kullanılır.
17. **Scan Parameters** (Tarama Parametreleri) seçeneğini belirleyin.



18. **OutputColor** (ÇıktıRengi) listesinden istediğiniz çıktı rengini seçin.

Not: Tarama sırasında çıktı rengi değiştirilemez.

19. **ScanResolution** (TaramaÇözünürlüğü) listesinden istediğiniz tarama çözünürlüğünü seçin.

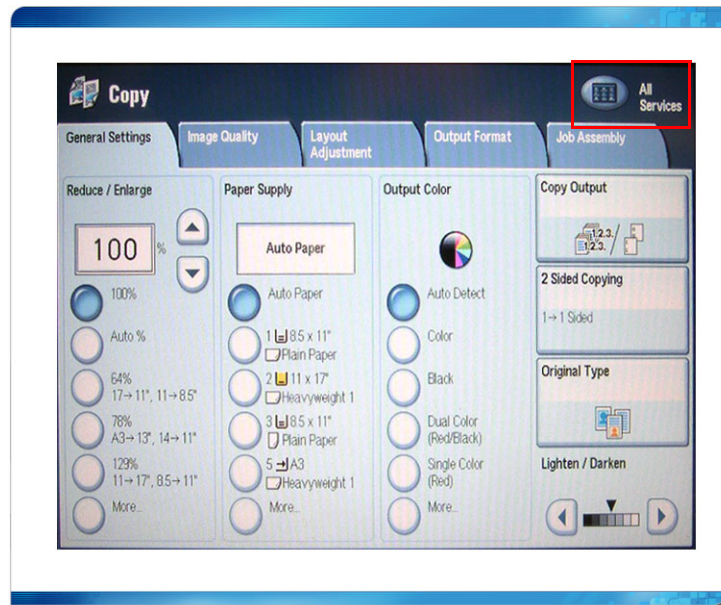
20. **2SidedOriginal** (2YönlüOrijinal) listesinden istenen yazdırma yöntemini seçin.

21. **Kaydet**'i tıklayın.

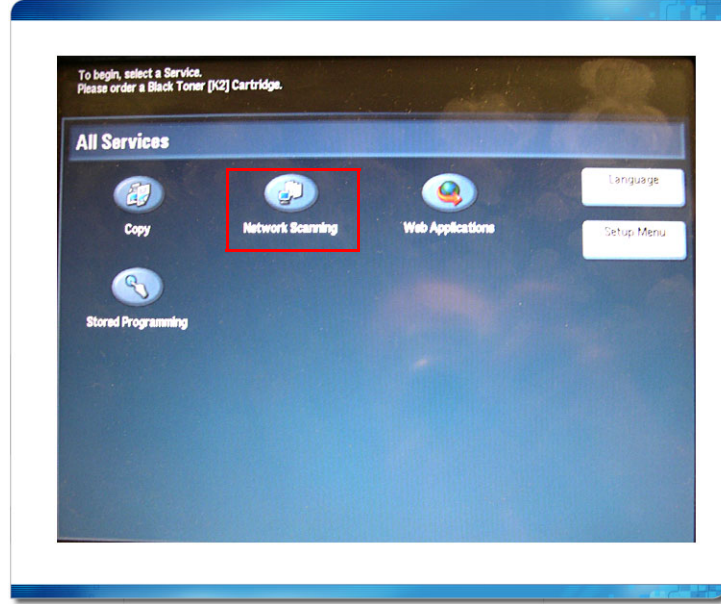
Tarama kutusu kaydedilir ve ScanBox Manager'da görüntülenir.

Tarama İş Akışı

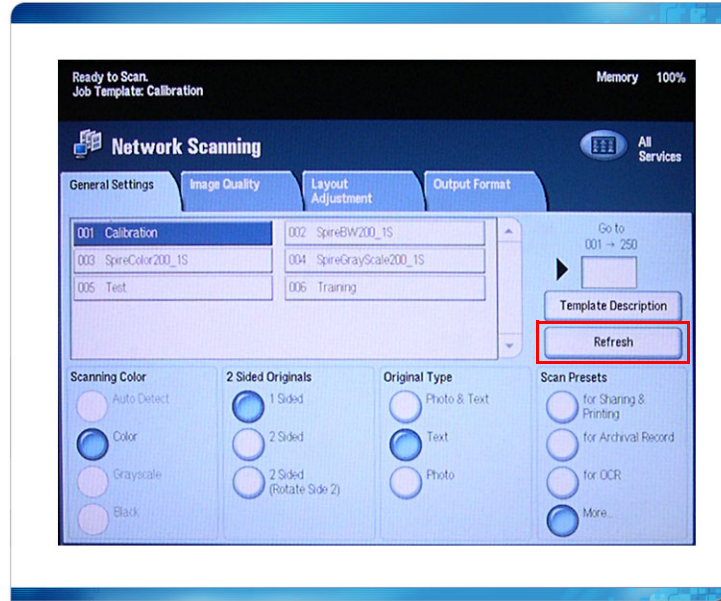
1. Taranacak orijinali Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier cihazına yerleştirin.
2. Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier aygıtının dokunmatik ekranında **Tüm Servisler** düğmesini tıklayın.



3. **Ağ Tarama** düğmesine dokunun.



Ağ Tarama penceresi görüntülenir.



4. Tüm geçerli tarama kutularını görüntülemek için **Yenile** düğmesine dokunun.
5. **Genel Ayarlar** sekmesinde, taramayı kaydetmek istediğiniz tarama kutusunun adına dokununuz.
6. **Scanning Color** (Tarama Rengi) ve **2 Sided Originals** (2YönlüOrijinaller) ayarları, tarama kutusunun ayarlarına göre seçilir.
7. **Genel Ayarlar**, **Resim Kalitesi**, **Layout Adjustment** (Düzen Ayarı) ve **Çıktı Biçimi** sekmelerinde ayarları istediğiniz gibi değiştirin.

Not: Tarama Rengi ayarları değiştirilemez.

8. Başlat düğmesine basın.

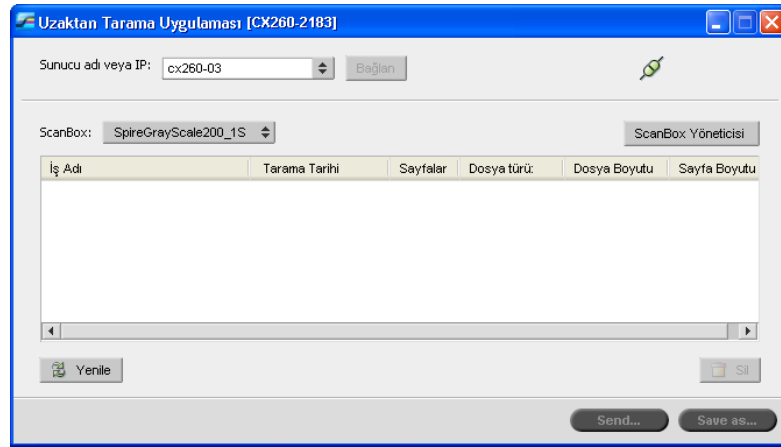
Orijinal taranır. Tarama bitince bip sesi duyulur. Tarama, <tarama kutusu adı>001 adıyla ve ilgili dosya uzantısıyla seçilen tarama kutusuna kaydedilir.

Taranan Resimleri Yönetme

Tarama gerçekleştirildikten sonra uzaktan tarama uygulamasını kullanarak veya Spire CX260 cihazındaki D:\PublicScans klasörüne göz atarak işi görüntüleyebilirsiniz.

Tarama kutusundan taranan işi görmek için:

1. Uzaktan Tarama uygulamasını açın ve bağlı olduğundan emin olun.
2. **Tarama Kutusu** listesinde taranan işin kaydedildiği tarama kutusunu seçin.



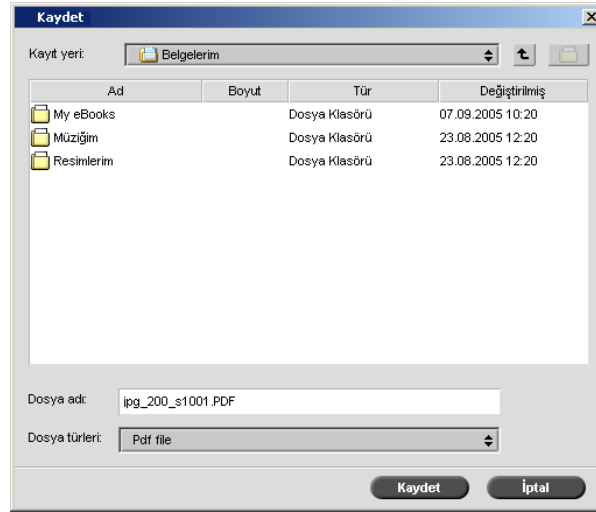
Seçilen tarama kutusuna taranan tüm işler görüntülenir.

Taranan işi istemci iş istasyonunuza kaydetmek için:

1. Uzaktan tarama uygulamasını açın ve bağlı olduğundan emin olun.
2. **Tarama Kutusu** listesinde taranan işin kaydedildiği tarama kutusunu seçin.

- İstenen işi seçin ve **Farklı kaydet** düğmesini tıklayın.

Kaydet iletişim kutusu açılır.



- Kaydedilecek yeri seçin ve **Kaydet**'i tıklayın.

Şimdi taranan işi iş istasyonunuzda açabilir ve taranan verilerinizle çalışabilirsiniz.

Tarama kutusundan taranan işi silmek için:

- Uzaktan tarama uygulamasını açın ve bağlı olduğundan emin olun.
- Tarama Kutusu** listesinde taranan işin kaydedildiği tarama kutusunu seçin.
- İstenen işi seçin ve **Sil** düğmesini tıklayın.

Taranan iş silinir.

Spire CX260 için PostScript Dosyalarını Çevrimiçi olarak hazırlama

İstemci iş istasyonunuz Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier ile aynı ağda değilse ve siz ve müşteriniz Spire CX260 PPD dosya ile birlikte Adobe PostScript Sürücüsü kullanarak PostScript dosyaları oluşturmak istiyorsanız, bu yordamı uygulayın.

Adobe PostScript Sürücüsünü kopyalamak için:

1. 3 numaralı CD'yi CD-ROM sürücüsüne takın ve **Utilities\PC Utilities** klasörünü bulun ve seçin.

Not: Sunucu erişiminiz varsa, Spire CX260 aygıtında **D:\Utilities\PC Utilities** yazıcı sürücüsü klasörünü bulun.

2. **PC Utilities** klasöründe, **AdobePS Driver.exe** dosyasını seçin ve masaüstüne kopyalayın.

Spire CX260 PPD dosyasını kopyalamak için:

1. 3 numaralı CD'yi CD-ROM sürücüsüne takın ve **Utilities\PC utilities\Printer Driver\Printer driver application\Win2000_XP_2003** klasörünü bulun ve seçin.

Not: Sunucu erişiminiz varsa, Spire CX260 aygıtında **D:\Utilities\PC Utilities\Printer Driver\Printer driver application\Win2000_XP_2003** klasörünü bulun.

2. **Europe-A4** veya **US-Letter** klasörünü seçin.
3. İstenilen dil klasörünü seçin.
4. **CX260_V2.PPD** dosyasını seçin ve masaüstüne kopyalayın.

Adobe PostScript Sürücüsünü yüklemek için:

1. AdobePS Driver.exe ve CX260_V2.PPD dosyalarını istenen istemci iş istasyonuna veya müşteri bilgisayarına kopyalayın.
2. İstemci iş bilgisayarında veya müşteri bilgisayarında, **AdobePS Driver.exe** ve **CX260_V2.PPD** dosyalarını masaüstüne kopyalayın.
3. Adobe PostScript Sürücüsünü yüklemek için **AdobePS Driver.exe** dosyasını çift tıklatın.
4. Adobe PostScript Sürücüsü Yükleyicisi sihirbazındaki yönergeleri izleyin. Sihirbaz PPD dosyasının konumunu sorduğunda, masaüstüne gidin ve **CX260_V2.PPD** dosyasını bulun.

3

Spire CX260 Cihazına Genel Bakış

Çalışma Alanı.....	48
Sunucu ve Yazıcı Monitörleri.....	50
İş Kuyruklarının Yönetilmesi	50
Depolama Penceresini Yönetme	58
Dosyaları Alma ve Yazdırma.....	65
İşleri Yeniden Yazdırma	66
Ayarlar Penceresi.....	67
Kaynak Merkezi	68
İş Parametreleri Penceresi.....	68
Yardım Menüsü	70
DFE Monitörü	71
Yazıcı Monitörü	72
Remote Desktop Uygulaması	73

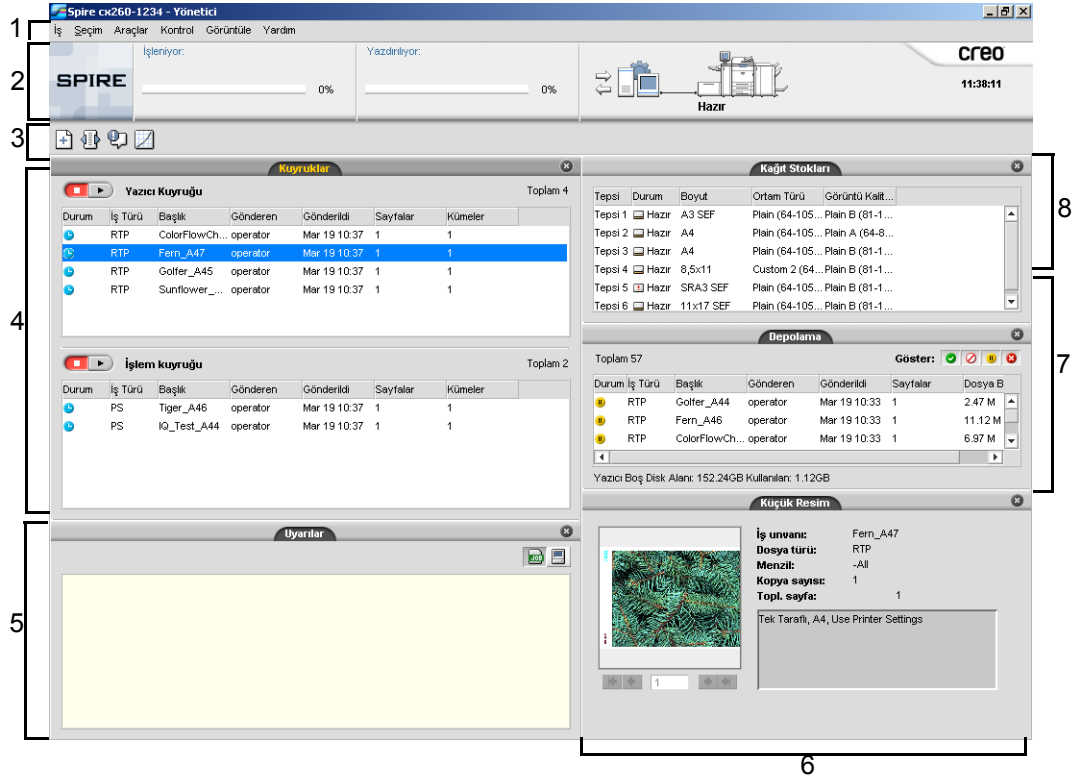
Çalışma Alanı

Başlat Menüsünden Spire CX260 Çalışma Alanını Açma

Çalışma alanı kapanmışsa aşağıdaki yöntemle açın:

- **Başlat > CX250 > CX250** seçeneklerini belirleyin.

Tanıtım ekranı, arkasından da Spire CX260 çalışma alanı görüntülenir.



Tablo 3, Spire CX260 çalışma alanını tanımlar.

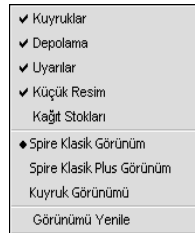
Tablo 3: Spire CX260 çalışma alanı

Öge	Adı	Açıklama
1	Menü Çubuğu	İş, Seçim, Araçlar, Kontrol, Görüntüle ve Yardım menülerini içerir. İlgili menüyü açmak için menü adını tıklatın.
2	Durum Panosu	Logo, İşlenme durum alanı, Yazdırma durum alanı, sunucu simgesi, yazıcı simgesi ve geçerli saati içerir. Sunucu ve yazıcı simgeleri hakkında daha fazla bilgi için bkz. <i>Sunucu ve Yazıcı Monitörleri</i> sayfa 50.
3	Araççubuğu	Import penceresi, Kaynak Merkezi, İletim Görüntüleyici ve Ayarlama penceresi için kısayol düğmelerinden oluşur.

Tablo 3: Spire CX260 çalışma alanı

Öge	Adı	Açıklama
4	Kuyruklar	İşlenecek dosyaları listeleyen İşlem Kuyruğu seçeneğinden oluşur. Bir dosya başarıyla işlendikten sonra ya Yazdırma Kuyruğu 'na (üst alan) ya da Depolama penceresine gönderilir. Kuyruklar hakkında daha fazla bilgi için bkz. <i>İş Kuyruklarının Yönetilmesi</i> sayfa 50.
5	Uyarılar	İş akışı esnasında oluşturulan tüm uyarı mesajlarını listeler. Uyarılar penceresi hakkında daha fazla bilgi için bkz. <i>Uyarılar Penceresi</i> sayfa 175.
6	Küçük Resim	İşlemi bitiren RTP işindeki özel bir sayfaya ait minyatür görüntüler.
7	Depolama	Depolama penceresinde şu dosyalar vardır: - başarıyla yazdırılan. - tutulan, durdurulan ya da işlem veya yazdırma esnasında başarısız olan. - istemci istasyonundan saklama penceresine doğrudan gönderilen ya da Saklama penceresine alınan dosyaları içerir. Depolama penceresi hakkında daha fazla bilgi için bkz. <i>Depolama Penceresini Yönetme</i> sayfa 58.
8	Kağıt Yığınları	Her tepsideki kağıt hakkında bilgileri görüntüler ve tepsilerin yazdırma işlemi için hazır olup olmadıklarını gösterir. NOT: Bu pencerede yalnızca Classic Plus görünümü vardır. Daha fazla bilgi için bkz. <i>Çalışma Alanı Görüntüle Ögesinin Özelleştirilmesi</i> sayfa 49.

Çalışma Alanı Görüntüle Ögesinin Özelleştirilmesi



Görünüm menüsü, çalışma alanını özelleştirmenizi sağlar. Bu menüden Kuyruklar penceresini açıp kapatabilirsiniz. Menüde aynı zamanda aşağıdaki seçenekler bulunur:

- **Spire klasik görünüm:** Durum panelini, araç çubuğunu, Depolama penceresini, Kuyruklar penceresini, Küçük Resim penceresini ve Uyarılar penceresini görüntüler.
- **Spire klasik plus görünüm:** durum panosunu, araç çubuğunu, Kağıt Stokları penceresini, Saklama penceresini, Kuyruklar penceresini, Minyatür penceresini ve Uyarılar penceresini görüntüler.

- **Kuyruklar görünümü:** Yalnızca **Yazdırma Kuyruğu** ve **İşlem Kuyruğu** görüntülenir
- **Yenile görünümü:** Görüntülenen görünüm için fabrika varsayılan görünüme döner

Not: Spire CX260 çalışma alanını, her zaman en son seçilen görünümde görüntüler.

İpucu: Varsayılan olarak, çalışma alanındaki pencerelerin tümü kilitlidir, diğer bir deyişle, çalışma alanına bağlanır. Pencerenin başlık çubuğunu sağ tıklayarak ve **Pencereyi Serbest Bırak**'ı seçerek çalışma alanından pencereyi ayırabilirsiniz.

Sunucu ve Yazıcı Monitörleri



Sunucu ve **yazıcı** simgeleri, durum panosunun en sağında yer alır ve işlem veya yazdırmanın gerçekleştiğini (animasyon kullanarak) gösterir. Yazıcıya bir son işlem cihazı bağlıysa; bu aygıt aynı zamanda yazıcı simgesinde görüntülenir. Durum bilgisini görüntülemek için **yazıcı** ya da **sunucu** simgesini tıklatabilirsiniz. Aynı zamanda **yazıcı** simgesinin yanında yazıcı çalışma modu ve durumuyla ilgili mesajları da görüntüleyebilirsiniz.

İş Kuyruklarının Yönetilmesi

İş, Spire CX260 cihazına girdikten sonra, iş akışına bağlı olarak, Kuyruklar penceresinde ya da Depolama penceresinde kalır.

Kuyruklar penceresini görüntülemek için:

- **Görüntüle** menüsünden **Kuyruklar** seçeneğini seçin.

Kuyruklar penceresi, **İşlem Kuyruğu** ile **Yazdırma Kuyruğu** seçeneklerinden oluşur.

- **İşlem Kuyruğu**, işlenmekte olan işi ve işlenmeyi bekleyen işleri listeler.
- **Yazdırma Kuyruğu** yazdırılan işi, başarıyla işlenen ve yazdırılmayı bekleyen işleri listeler. **Yazıcı Kuyruğu** aynı zamanda, donmuş işleri de listeler (belirlenen kağıt stoğu bulunmayan işler).

Kuyruklardaki işler, girildikleri sırada tutulur. Herhangi bir sırada, kuyruklardaki iş sayısı ve durumu ile ilgili bilgilere bakabilirsiniz. Ayrıca, işlerin sırasını değiştirebilir ve kuyruğu askıya alabilir veya sürdürebilirsiniz.

Spire CX260 cihazını başlattıktan sonra Kuyruklar penceresi görüntülenir. Kuyruklar penceresi, **Yazdırma Kuyruğu** ile **İşlem Kuyruğu** seçeneklerinden oluşur.



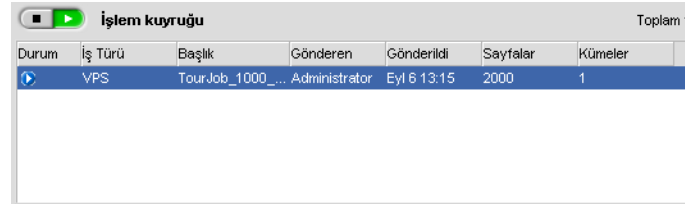
Kuyruklardaki işler, girildikleri sırada tutulur. Kuyrukta en üstte olan iş çalışmaktayken, tüm diğerleri çalıştırılmayı bekler.

Not: Yazdırma Kuyruğu'nda çok kısa işler varsa aynı zamanda birkaç iş birden etkin olabilir. **Çalışıyor** olarak işaretlenen işler ilk önce listelenir ve listelendikleri sırada yazdırılır.

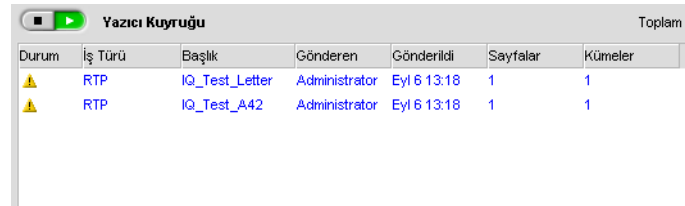
Gerekirse, kuyruklarda bekleyen işlerin sırasını değiştirebilirsiniz. Ayrıca, işlerin parametrelerini görüntüleyebilir ve düzenleyebilirsiniz.

Kuyruklar Penceresi

PDL işleri gönderdikten (veya PDL işlerini yeniden gönderdikten) sonra **İşlem Kuyruğu** işlenecek dosyaları listeler.



Bir dosya başarıyla işlendiği anda, **Yazdırma Kuyruğu**'na taşınır ve yazdırılmayı bekler ya da Depolama penceresine taşınır (mevcut iş akışı ya da sanal yazıcıya bağlı olarak).



Kuyruk Yöneticisi'nde bulunan işlerle ilgili işlemler hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Etkin Bir İşin Durdurulması* sayfa 55.

Kuyruklar penceresi işlenen işler hakkında bilgileri listeler. Durum göstergeleri, her bir işin durumunu gösterir. Tablo 4, hem **İşlem Kuyruğu** hem de **Yazdırma Kuyruğu** alanlarında kullanılan durum göstergelerini açıklar.

Tablo 4: İşlem Kuyruğu ve Yazdırma Kuyruğu durum göstergeleri

Durum Göstergesi	Bunu Gösterir:
	İş devam ediyor.
	İş, dondurulmuş ve Yazdırma Kuyruğunda tutulmuş . Bir iş dondurulmuşsa, bu seçilen kağıt stokunun olmadığı anlamına gelir.
	İş bekliyor.
	İş kilitlenir. İş parametrelerini yazdırabilmek veya değiştirebilmek için işin parolasını girmeniz gerekir.

Görüntülemek istediğiniz sütunları seçmek için sütun başlıkları satırını sağ tıklayın.

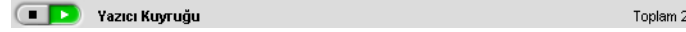
Tablo 5: İşlem Kuyruğu ve Yazdırma Kuyruğu sütunu açıklamaları

Bu Sütun	Bu Bilgiyi Gösterir:
İş Türü	PDL işinin dosya biçimi—örneğin, PS (.ps), PDF (.pdf), VPS (.vps)
Gönderen	Bu dosyanın oluşturulduğu sistemin kullanıcı adı
Gönderildi	Bu işin Spire CX260 cihazına ilk gönderildiği tarih ve saat
Sayfa	PDF işinde işlenecek sayfaların sayısı. DTP uygulaması destekliyorsa, sayfa sayısı diğer PDL işleri için gösterilir
Kümeler	Yazdırılacak kopya sayısı
Sayfa Boyutu	Sayfa boyutu
Ortam Türü	Ortam türü
Resim Kalitesi	Resim kalitesi
Dosya Boyutu	İşin dosya boyutu
Hesap	İş bilgileri parametresinden alınan hesap adı
İş Bilgileri	İş bilgisi parametresinden alınan iş bilgisi türü
Yerleştirme	Kullanılan yerleştirme türü
Sayfa İstisnası	İşin sayfa istisnasına sahip olup olmadığı

Tablo 5: İşlem Kuyruğu ve Yazdırma Kuyruğu sütunu açıklamaları

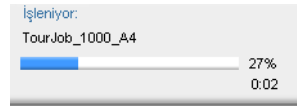
Bu Sütun	Bu Bilgiyi Gösterir:
Sunucu	Kullanılan sunucunun adı
Sanal Yazıcı Adları	Kullanılan sanal yazıcının adı

Durum Bilgileri



İşleniyor ve **Yazdırılıyor** durum alanları aşağıdakileri içerir:

- **Askıya al** ve **devam** düğmeleri (daha fazla bilgi için bkz. *Kuyrukların Askıya Alınması ve Sürdürülmesi* sayfa 54).
- Kuyruğun adı.
- Bir iş işleniyor veya yazdırılıyorsa, işin adı ve işlem göstergesi görüntülenir.



İşleniyor durum alanında, PDF işlerinin toplam sayfa sayısı gösterilir. Diğer PDL işleri için, sayfa sayısı yalnızca oluşturuldukları masaüstü yayıncılık uygulaması bu özelliği destekliyorsa gösterilir.

- Kuyruktaki işlerin sayısı—örneğin, 2.

İşleri Toplu İşleme

İşleri toplu işlem iş akışı, yazıcının işleri duraklamadan sürekli olarak yazdırmasını sağlamak üzere benzer özelliklere sahip işleri tek bir toplu işte birleştirir. Bu özellik sayesinde, özellikle büyük miktarlardaki küçük işler yazdırılırken zamandan tasarruf edilir. Aynı boyut ve ağırlıkta kağıt kullanan işler toplu işlem için uygundur.

İş, **Yazdırma Kuyruğu**'na girdiğinde Spire CX260 cihazı işin bir önceki işle toplu işlem için uygun olup olmadığını denetler.

- Toplu işlem yapılabilen iş **çalışıyor** durum göstergesi ile görüntülenir . Yazıcı aralarında duraklama olmadan her iki işi de yazdırır.
- Bir önceki işle toplu işlem yapılmayan işler kuyrukta bekler ve **bekliyor** durum göstergesiyle görüntülenir . Yalnızca yazıcı bir önceki işi bitirip de durduğunda yazdırılır.

Spire CX260 uygun işleri yalnızca kuyrukta arka arkaya bulunuyorlarsa toplu işlem yapar. Kuyrukta aralarında uygun olmayan bir iş varsa iki iş toplu işlenmez.

Aşağıdaki iş türleri tek bir grupta birleştirilemez:

- Harmanlanmış işler ve harmanlanmamış işler
- Farklı çıkış tepsileri kullanan işler
- Farklı zimba konumlarındaki işler

Varsayılan olarak iş toplu işlem seçeneği etkindir:

İş toplu işlemini devre dışı bırakmak için:

- Ayarlar penceresinde (**Araçlar > Ayarlar**), **Tercihler > Yazdırma Kuyruğu Yöneticisi > Toplu İşlemeyi Devre Dışı Bırak** seçeneğini belirleyin.

Toplu işlemler hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Yazdırma Kuyruğu Yöneticisi* sayfa 168.

Kuyruklardaki İşlerin Sırasını Değiştirme

İşlerin işleme konacağı veya yazdırılacağı sırayı değiştirmek için bir kuyruktaki işleri yeniden düzenleyebilirsiniz. Bu özellik örneğin, öncelikli olan acil bir işiniz olduğundan kullanışlı olabilir.

Not: Bir kerede yalnızca bir işin yerini değiştirebilirsiniz:

Bir işi kuyrukta yukarı taşımak için:

- İş sağ tıklatıp aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - ❑ **Yükselt:** işi bir adım yukarı taşır.
 - ❑ **En Üste Yükselt:** işi kuyruğun en üstüne taşır

Not: İş, **Devam eden** işin altına yerleşir.

Bir işi kuyrukta aşağı taşımak için:

- İş sağ tıklatıp aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - ❑ **İndirge:** işi bir adım aşağı taşır
 - ❑ **En Alta İndirge:** işi kuyruğun en altına taşır.

Kuyrukların Askıya Alınması ve Sürdürülmesi

Gerekirse, bir kuyruğu geçici olarak durdurabilir ve daha sonra çalışmasını sürdürebilirsiniz. Bunu yapmak için, **askıya al** ve **sürdür** düğmelerini kullanın:

Kuyruğu askıya almak için:

- **Askıya al** düğmesini tıklatın .

Düğme kırmızı renk olur (askıya alma modu) ve çalışmakta olan işin çalışması bitince işleme/yazdırma durur.

Kuyruğa devam için:

- **Devam** düğmesini tıklatın .

Düğme yeşil renk olur (devam modu) ve kuyruğun en üstündeki iş işlenmeye/yazdırılmaya başlanır.

Etkin Bir İşin Durdurulması

Etkin bir işin işlenmesini/yazdırılmasını durdurmak için:

- Kuyruklar penceresinde çalıştırılmakta olan işi sağ tıklatın ve menüden **Durdur** seçeneğini belirleyin.

Durum	İş Türü	Başlık	Gönderen	Gönderildi	Sayfalar	Kümeler
▶	PDF	Sunflower_A41	Administrator	Eyl 6 13:25	1	1

İş, kuyruktan Depolama penceresine taşınır ve Uyarılar penceresi güncellenir.

Durduruldu durumu ☒ işe atanır ve kuyruktaki bir sonraki iş çalışmaya başlar.

Durum	İş Türü	Başlık	Gönderen	Gönderildi	Sayfalar
⛔	PDF	Sunflower_A41	Administrator	Eyl 6 13:35	1
⏸	RTP	Lizard_A41	Administrator	Eyl 6 13:03	1
⏸	RTP	IQ_Test_A41	Administrator	Eyl 6 13:03	1
⏸	RTP	Golfer_A42	Administrator	Eyl 6 13:03	1

Kullanıcı Boş Disk Alanı: 6.38GB Kullanılan: 2.83GB

Not: Bir işi uygun kuyruğa döndürmek için, Saklama penceresindeki iş(ler)e sağ tıklayın ve **İş** menüsünden **Gönder** seçeneğini seçin.

Bir işin İşlem Kuyruğu veya Yazdırma Kuyruğu'na geri taşınması:

- Depolama penceresinde işi sağ tıklatın ve **İş** menüsünden **Gönder** seçeneğini belirleyin.

Bekleyen Bir İşi Depolama Penceresi'ne Taşıma

Bir veya daha fazla işin işlemlerini veya yazdırılmasını ertelemek için **Depolamaya taşı** seçeneğini kullanın.

Bekleyen bir işi depolamaya taşımak için:

Not: Bu işlemi yalnızca iş kuyruktaki bekliyorsayabilirsiniz. İş etkin ise, bu seçeneği uygulayamazsınız.

1. İş, Kuyruklar penceresinde seçin.

Durum	İş Türü	Başlık	Gönderen	Gönderildi	Sayfalar	Kümeler
⚠	RTP	Imposition Made...	Administrator	Eyl 6 13:40	17	1
⚠	RTP	PANTONE@ CV ...	Administrator	Eyl 6 13:40	24	1
⚠	RTP	PANTONE@ CV ...	Administrator	Eyl 6 13:40	24	1
⚠	RTP	Sunflower_A4	Administrator	Eyl 6 13:40	1	1
⚠	RTP	ColorFlowChart...	Administrator	Eyl 6 13:40	1	1

2. İş(ler) üzerinde sağ tıklayın ve **Saklaya taşı** seçeneğini seçin.

İş(ler) kuyruktan Saklama penceresine taşınır ve **tutulan iş** göstergesiyle  görünür.

Durum	İş Türü	Başlık	Gönderen	Gönderildi	Sayfalar
⚠	RTP	PANTONE@ CVU_A3	Administrator	Eyl 6 13:40	24
⚠	RTP	PANTONE@ CVC_A3	Administrator	Eyl 6 13:40	24
⚠	PDF	Sunflower_A41	Administrator	Eyl 6 13:35	1
⚠	RTP	Lizard_A41	Administrator	Eyl 6 13:03	1
⚠	RTP	IQ_Test_A41	Administrator	Eyl 6 13:03	1
⚠	RTP	Golfer_A42	Administrator	Eyl 6 13:03	1

Kullanıcı Boş Disk Alanı: 6.15GB Kullanılan: 3.06GB

Tutulan bir işi Depolama penceresinden orijinal kuyruğuna döndürmek için:

- İş sağ tıklatın ve menüden **Gönder** seçeneğini belirleyin.

İş, Depolama penceresinden kuyruğa taşınır ve **bekleyen iş** göstergesiyle görünür.

İşin Kilidini Açma

Not: Bu özellik yalnızca Pro Temel ve Pro Kontrol Merkezi yapılandırmalarında kullanılabilir.

İş parametrelerini değiştirebilmeniz veya işi yazdırmaya gönderebilmeniz için Spire Yazıcı Sürücüsü yazılımında kilitlenen işin kilidinin açılması gerekir.

Kilitlenen iş **Kilitli** göstergesiyle  birlikte görüntülenir.



Toplam 16

Durum	İş Türü	Başlık	Gönderen	Gönderildi	Sayfa	Dosya Boyut
	PS	PANTONE® CVC...	Operator	Mar 26 14:33	24	5.68 K
	PS	Tiger_Letter	Operator	Mar 26 10:00	1	1.19 M
	RTP	Fern_A41	Operator	Mar 26 10:50	1	11.12 M
	RTP	Imposition Made E...	Operator	Mar 26 14:33	16	34.16 M
	RTP	Fern_A4	Operator	Mar 26 09:36	1	11.12 M
	RTP	IQ_Test_A4	Operator	Mar 26 09:36	1	10.65 M
	RTP	Lizard_A4	Operator	Mar 26 09:36	1	8.86 M
	RTP	Sunflower_A4	Operator	Mar 26 09:36	1	8.73 M
	RTP	Imposition Made E...	Operator	Mar 26 14:33	16	33.89 M
	RTP	PANTONE® CVC...	Operator	Mar 26 14:33	24	102.46 M
	RTP	iTrust Bank Job R...	Operator	Mar 26 14:42	1	2.15 M
	RTP	Sunflower_Letter1	Operator	Mar 26 13:59	1	8.94 M

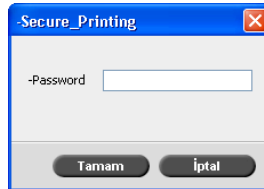
Kullanıcı Boş Disk: 15.49GB Kullanılan: 2.24GB

İşi kilitleme hakkında daha fazla bilgi için bkz. *İşi Kilitleme* sayfa 15.

İşin kilidini açmak için:

- İşin bulunduğu kuyruğa bağlı olarak aşağıdakilerden birini yapın:
 - Yazdırma ve İşlem kuyruklarında, kilidini açmak istediğiniz işi sağ tıklatın ve **İş Parametreleri** veya **Hemen Çalıştır** seçeneğini belirleyin.
 - Depolama kuyruğunda, kilidini açmak istediğiniz işi sağ tıklatın ve **İş Parametreleri** seçeneğini belirleyin.

Güvenli Yazdırma iletişim kutusu görünür.



- Parola** kutusuna parolayı yazın ve **Tamam**'ı tıklatın.

İş Parametrelerini Görüntüleme ve Düzenleme

- Kuyruklar veya Depolama penceresinde, parametrelerini görüntülemek istediğiniz işi çift tıklatın.

Not: Kuyruklar penceresinde çalışmaya başlamamış olan işlerin parametrelerini düzenleyebilirsiniz. Çalışan bir işin parametrelerini düzenlemek istiyorsanız, önce kuyruğu askıya almanız (askıya alma düğmesini tıklatın) gerekir.

İş Parametreleri penceresi görünür.

Not: Yazdırma Kuyruğu'ndaki bir işin parametrelerini düzenlerseniz ve değişiklikler iş üzerinde yeniden RIP işlemi yapılmasını gerektiriyorsa, iş otomatik olarak **İşlem Kuyruğu**'na taşınır.

İş Silme

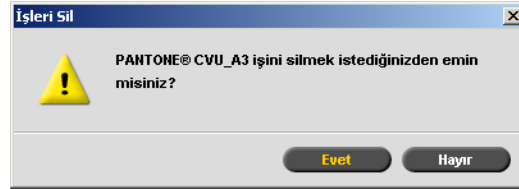
Bir işi **İşlem Kuyruğu**, **Yazdırma Kuyruğu** veya Depolama penceresinden silerseniz, işleme ve yazdırma için işi yeniden göndermeniz gerekir. Bir işi kuyruktan geçici olarak kaldırmak için **Depolamaya taşı** seçeneğini kullanın (bkz. *Bekleyen Bir İş Depolama Penceresi'ne Taşıma* sayfa 56).

Bir işi silmek için:

Not: Bu işlemi yalnızca iş kuyruкта bekliyorsa yapabilirsiniz. İş etkin ise, bu seçeneği uygulayamazsınız.

1. Kuyruкта veya Depolama penceresinde istenen işi sağ tıklayın ve **Sil**'i seçin.

Aşağıdaki ileti görüntülenir.



2. **Yes**'i (Evet) tıklayın.

Seçilen iş silinir.

Not: Bir kerede birden fazla işi silebilirsiniz: İşleri seçin ve **İş** menüsünden **Sil** seçeneğini belirleyin.

Depolama Penceresini Yönetme

Depolama penceresi varsayılan olarak görüntülenir. Depolama penceresini kapatırsanız **Görünüm** menüsünden **Depolama**'yı seçerek pencereyi yeniden açabilirsiniz.

Depolama penceresinde farklı türlerde işler bulunur:

- Yazdırılan İşler
- İşlem ya da yazdırma esnasında Depolama penceresine taşınan ya da Durdurulan işler
- İşlem ya da yazdırma sırasında başarısız olan işleri
- Geri alınan işleri
- İstemci iş istasyonundan (iş akışı için **Biriktir ve Sakla** seçeneği belirlenerek) doğrudan Depolama penceresine verilen işleri.

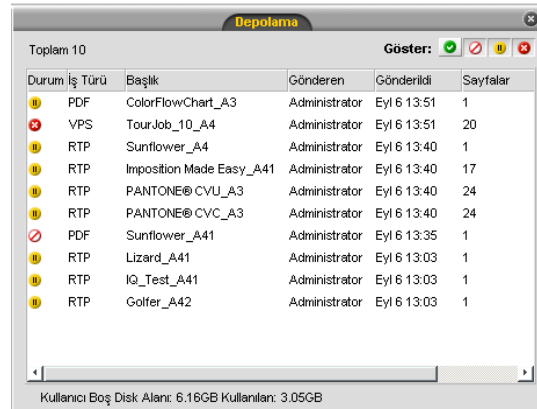
Depolama penceresinde, depolanan işlerin sayısını ve durumlarını görebilirsiniz.

Depolama penceresindeki her işe aşağıda gösterilen durumlardan biri atanır
Tablo 6:

Tablo 6: Depolama penceresi durum düğmeleri

Simge	Durum	Bunu Gösterir
	Tamamlandı	İşin yazdırılması tamamlandı.
	Tutuldu	İş, Kuyruklar penceresinden Depolama penceresine taşındınız veya geçerli iş akışı ya da sanal yazıcı işi otomatik olarak Depolama penceresine taşıdı.
	Başarısız	İş, işlem ya da yazdırma sırasında başarısız oldu.
	Durduruldu	İş çalışmaktayken işi Kuyruklar penceresinden durdurdunuz.
	Kilitli	İş Spire Yazıcı Sürücüsü yazılımında kilitlediniz.

Varsayılan olarak Depolama penceresi durumları ne olursa olsun bütün işleri gösterir. Tüm durum düğmeleri seçilidir, diğer bir deyişle, basılmış gibi görünürler. Bu durumda bir durum düğmesini tıklatırsanız—örneğin, **Tamamlanmış İşler** düğmesi—düğme bırakılır ve listede tamamlanan tüm işler gizlenir:



Tamamlanan İşler düğmesine bir kez daha basarsanız düğme içeri basılır ve tamamlanan işler listede gösterilir.

Not: Tüm durum düğmeleri bırakılmış (seçili değil) konumdayken, Depolama penceresinde iş gösterilmez.

RTP Bilgilerinin Atılması

İstenirse, RTP bilgileri atılabilir. Bazı durumlarda RTP verilerinin atılması gereklidir—örneğin, bir dosyayı yeniden RIP işleminden geçirmek, RTP bilgileri olmadan arşivlemek veya sekmeleri düzenlemek istediğinizde.

Bir işten RTP bilgilerini atmak için:

- Depolama penceresinde, ilgili işi sağ tıklatın ve **Kaynağa geri çevir** seçeneğini belirleyin.

RTP verileri atılır ve dosya orijinal biçimine döner - örneğin, PostScript.

Saklama Penceresindeki İşlerin Kotarılması

Depolama penceresinde aşağıdaki işlemleri yapabilirsiniz:

- İş gönderme. Bkz. *İşleri Gönderme* sayfa 60.
 - İş Düzenleyici'yi kullanarak bir işi önizleme ve düzenleme. Bkz. *İş Düzenleyicisi* sayfa 78.
 - Bir işin parametrelerini görüntüleme ve düzenleme. Bkz. *İş Parametrelerini Görüntüleme ve Düzenleme* sayfa 57.
 - İşin kilidini açma. Bkz. *İşin Kilidini Açma* sayfa 57.
 - İş arşivleme. Bkz. *İşleri Arşivleme ve Geri Alma* sayfa 62.
 - İş çoğaltma. Bkz. *İşleri Çoğaltma* sayfa 61.
 - İş silme. Bkz. *İş Silme* sayfa 58.
 - İş geçmişini görüntüleme (İş Geçmişi penceresinde). Bkz. *İş Geçmişini Görüntüleme* sayfa 63.
 - İş PDF dosyası olarak verme.
 - İş bir Kodak® InSite™ uzaktan sağlama işi olarak verme. Bkz. *InSite işi olarak verme* sayfa 64.
- Not:** Bu özellik yalnızca Pro Temel ve Pro Kontrol Merkezi yapılandırmalarında kullanılabilir.
- İş bileti raporunu görüntüleme. Bkz. *İş Bileti Raporu* sayfa 118.
 - İşin ön kontrol raporunu görüntüleme. Bkz. *Ön Kontrol Raporu* sayfa 110.
 - Alınan PDF dosyalarında bulunması muhtemel ve işlemeyi etkileyebilecek sorunları saptamak için PDF çözümleyici kullanın. Bkz. *PDF İşlerini Analiz Etmek* sayfa 107.
 - İş iletme. Bkz. *İşleri İletme* sayfa 61.

İşleri Gönderme

- Depolama penceresinde, işi sağ tıklatın ve **Gönder**'i seçin.

RTP İşleri, **Yazdırma Kuyruğu**'na; tüm diğer işler, **İşlem Kuyruğu**'na gönderilir.

İşleri Çoğaltma

- Depolama penceresinde işi sağ tıklatın ve **Çoğalt**'ı seçin.

Seçilen dosya çoğaltılır ve **_dup** eki ile birlikte orijinal dosyanın adı verilir.

Notlar:

- RTP işi yinelenirken işin bir PDL sürümü yaratılır.
- İş çoğalttığınızda, yalnızca yeniden RIP işlemi gerektirmeyen parametreleri İş Düzenleyicisi'nde düzenleyebilirsiniz.

İşleri İletme

Not: Bu özellik yalnızca Pro Temel ve Pro Kontrol Merkezi yapılandırmalarında kullanılabilir.

1. Depolama penceresinde işi sağ tıklatın ve **İlet > Diğer** seçeneğini belirleyin.

Not: Birleştirilen işi iletmeyi seçerseniz ve işte değişiklikler yaparsanız, işe, işi ilettiğiniz sunucuda yeniden RIP işlemi uygulayamazsınız.

İlet iletişim kutusu görüntülenir.

2. **Ana bilgisayar adı / IP Adresi** kutusuna, işi iletmek istediğiniz sunucunun adını veya IP adresini yazın.

Not: Girdiğiniz sunucu adı veya sunucunun IP adresi, bir sonraki iş iletmeye işleminizde listede görüntülenecektir. Bu durumda, adı yazmak yerine listeden seçebilirsiniz.

3. **Bul**'u tıklatın.
4. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - İş seçili sunucunun **Depolama kuyruğuna** göndermek için **Depolamaya Gönder**'i seçin.
 - İş seçili sunucunun **Yazdırma kuyruğuna** göndermek için **Yazdırmaya Gönder**'i seçin.

Not: Yazdırma kuyruğuna PDF veya PostScript işi gönderirseniz, bu iş önce İşlem kuyruğuna daha sonra Yazdırma kuyruğuna gönderilir.

5. **Gönder**'i tıklatın.

İşleri Arşivleme ve Geri Alma

Her zaman yeterli boş disk alanı bulunmasını sağlamak için, işleri ve ilgili dosyalarını harici bir sunucuya yedeklemenizi ve sonra Depolama penceresinden silmenizi öneririz.

Bu yedekleme işlemine arşivleme adı verilir. Arşivlenmiş işleri ve ilgili dosyaları daha sonra kullanmak üzere geri alabilirsiniz.

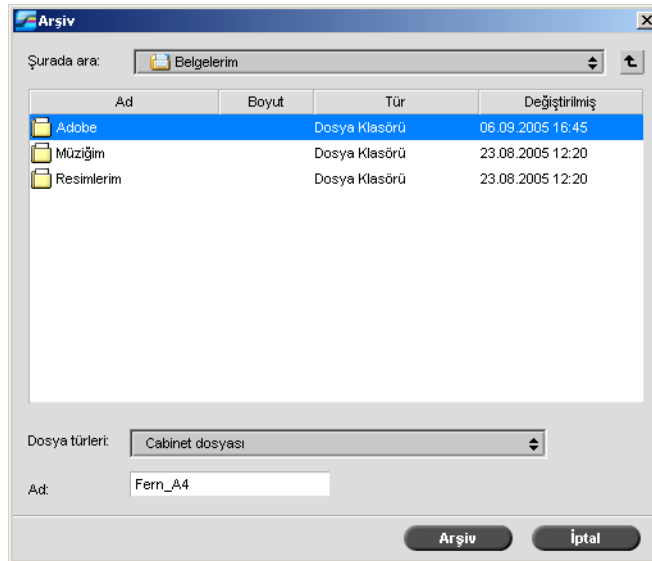
İş menüsünden **Arşiv** seçeneğini belirlediğinizde, Aç iletişim kutusunda otomatik olarak görüntülenecek bir varsayılan arşivleme yolu belirleyebilirsiniz. Bu yol, **Tercihler > Genel Varsayılanlar** altındaki Ayarlar penceresinde ayarlanır.

İşte VI öğeleri bulunuyorsa, işi arşivlediğinizde veya aldığınızda bu öğeler işe eklenir.

İşi harici bir sunucuya arşivlemek için:

1. Depolama penceresinde, arşivlemek istediğiniz işi sağ tıklatın ve **Arşiv**'i seçin.

Arşiv iletişim kutusu görüntülenir.



2. İstenen klasörü bulun ve **Arşiv**'i tıklatın.

Arşivlenen işle ilgili tüm dosyaları içeren bir kabin dosyası (sıkıştırılmış dosya) seçilen konumda yaratılır.

Notlar:

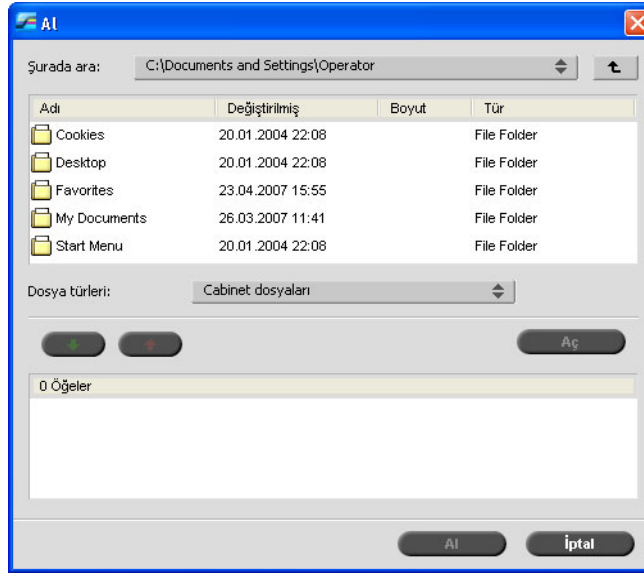
- Arşivlenen iş mevcut durumunu korur (tamamlanan, başarısız, tutulan ya da durdurulan konumundadır) ve İş Parametreleri ve İş Geçmişi pencerelerindeki bilgileri ile arşivlenir.
- Arşivlenen iş geri alındığı zaman arşivlenirken atanan adı değil özgün iş adını muhafaza eder.

3. Uyarılar penceresinde, arşivlemenin tamamlandığını doğrulayın.
4. İş Depolama penceresinden silin.

Arşivlenen işi geri almak için:

1. **İş** menüsünden **Arşivden geri al** seçeneğini belirleyin.

Geri al iletişim kutusu görüntülenir.



2. Arşivlenen işi arşiv adıyla bulun, ilgili kabin dosyasını seçin ve **Aç**'ı tıklayın.

Seçilen iş, Depolama penceresindeki listenin en üstünde görüntülenir. İşe arşivlemeden önceki durum göstergesi (**tamamlanan**, **tutulan**, **başarısız** veya **durdurulan**) atanır.

Notlar:

- Bir kerede birden fazla işi geri alabilirsiniz.
- İşle ilgili dosyalar da (örneğin, PDL) geri alınır.
- İş, İş Parametreleri ve İş Geçmişi pencerelerindeki bilgilerle birlikte geri alınır.
- Kabin dosyası silinmez.

3. Uyarılar penceresinde, dosyanın başarıyla geri alındığını doğrulayın.

İş Geçmişini Görüntüleme

- Kuyruklar veya Depolama penceresinde işi sağ tıklayın ve **İş Geçmişi**'ni seçin.

İş Geçmişi penceresi görüntülenir.

İş Geçmişi penceresi hakkında daha fazla bilgi için bkz. *İş Geçmişi* sayfa 176.

InSite işi olarak verme

Not: Bu özellik yalnızca Pro Temel ve Pro Kontrol Merkezi yapılandırmalarında kullanılabilir.

InSite uzaktan sağlama müşterilerinizle aranızda Internet tabanlı iletişim sağlayarak işleri uzaktan düzeltmenizi ve onaylamanızı sağlar.

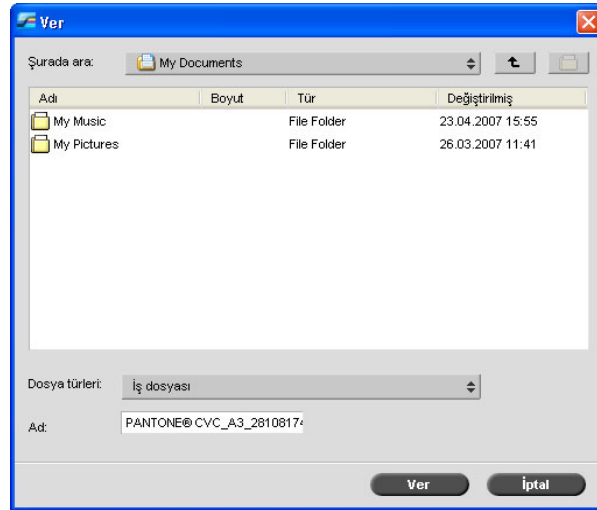
Sitenizde bir InSite sunucusu bulunuyorsa, işinizi Spire CX260 uygulamasından Insite işi olarak vermek, size ve müşterilerinize, standart bir tarayıcı kullanarak World Wide Web üzerinden coğrafi açıdan uzak kullanıcılarla aynı anda çevrimiçi düzeltme yapma, açıklayıcı notlar ve yorumlar ekleme ve sayfaları onaylama ya da reddetme olanağı sağlar.

RTP işi Spire CX260 üzerinde yaratıldıktan sonra Saklama penceresinden InSite olarak verilebilir. Müşteri oturum açtığı anda (kendilerine özel kullanıcı adı ve şifreyi kullanarak) işlerinin durumunu görebilir, her işteki sayfaların minyatür halinde görüntülerine bakabilir ve hangi sayfaların düzeltmelere gereksinim duyduğunu saptayabilir. Müşteri renk yoğunluğunu ölçebilir, izah edici yorumlar yapabilir ve sayfaları onaylayabilir. Online düzeltme döngüsü kısaltılır ve sonuç olarak yeniden baskıların sayısı azaltılır.

InSite olarak vermek için:

1. İstenen işi Spire CX260 Saklama penceresinde seçin.
2. İş sağ tıklayın ve menüden **InSite İş olarak ver** sekmesini seçin.

Ver penceresi görüntülenir.



3. Vermek istediğiniz işin dosyasını bulun ve **Ver**'i tıklayın.

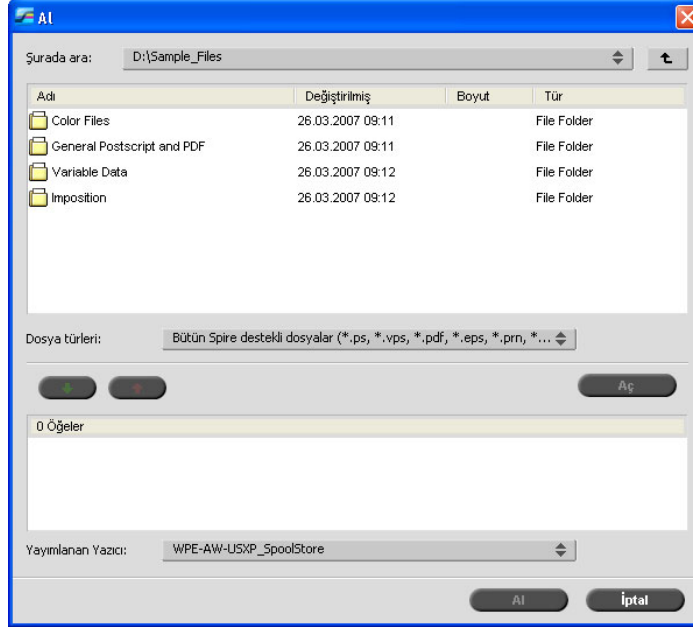
Seçilen konumda bir Kodak Brisque® İş oluşturulur. InSite sunucusunda dosyaların kaydını yaptırıp onay işlemini başlatabilirsiniz.

Dosyaları Alma ve Yazdırma

Dosyaları Spire CX260 cihazına almak için:

1. **İş** menüsünde **İş Al** seçeneğini belirleyin.

Al penceresi görüntülenir.



2. İstenen dosyalara erişmek için, **bir düzey yukarı** düğmesini  tıklatın veya dosya ağacının altına gitmek üzere dosya klasörlerini çift tıklatın.
3. Al penceresinin üstündeki listede, istenen dosyayı seçin ve **ekle** düğmesini  tıklatın.

Not: Birden fazla dosya seçmek için ÜSTKARAKTER veya CTRL tuşunu, dosyaların tümünü birden seçmek için de CTRL+A tuş bileşimini kullanın. Gerekirse, aynı dosyayı bir kereden fazla ekleyin.

Dosya(lar) alt listede görüntülenir.

4. **Sanal Yazıcı** listesinden bir yazıcı seçin.

Notlar:

- Bir dosyayı kaldırmak için, İş Al penceresinin alt kısmındaki listeden ilgili dosyayı seçip **Kaldır** düğmesini tıklatın.
- Aynı anda birkaç dosya birden seçmek için ÜSTKARAKTER veya CTRL tuşunu kullanın.

5. **Al**'ı tıklatın.

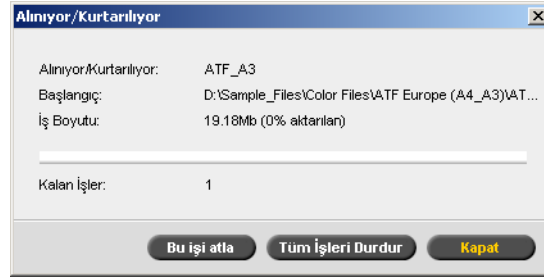
Alt listede listelenen tüm dosyalar, seçili sanal yazıcıda tanımlandığı gibi işlenip yazdırılmak üzere Spire CX260 sunucusuna gönderilir.

Alınan işlerin durumunu denetlemek için:

1. **Sunucu** simgesi okunu tıklatın.



Alınıyor penceresi görüntülenir.



Alınıyor penceresi, alınan dosyanın adını, konumunu ve iş boyutunu gösterir. Aynı zamanda hem sayısal hem de grafiksel olarak aktarılan işin yüzdesini gösterir.

2. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Mevcut dosyayı alma işlemini durdurmak ve alma kuyruğundaki bir sonraki işi almak için **Bu işi Atla**'yı tıklatın.
 - Tüm dosyaların alınması işlemini durdurmak için, **Tüm İşleri Durdur**'u tıklatın.
 - Alınıyor penceresini kapatmak için **Kapat**'ı tıklatın.

İşleri Yeniden Yazdırma

Değişiklik Gerektirmeyen bir RTP İşini Gönderme

- Depolama penceresindeki işi seçtikten sonra **İş** menüsünden **Gönder**'i seçin.

Not: Birden fazla dosya seçmek için ÜSTKRKTR ya da CTRL tuşunu kullanın.

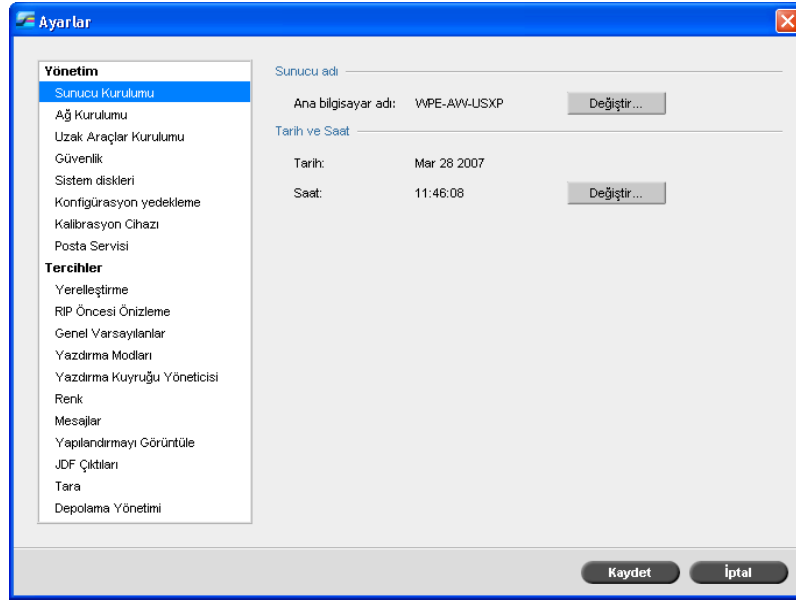
İş(ler) **Yazıcı Kuyruğu**'na alınır.

Yeniden RIP İşlemi Gerektiren Bir İş Gönderme

1. İş Parametreleri penceresini açmak için işi çift tıklatın.
2. İstenen parametreyi değiştirin ve **Gönder**'i tıklatın.

Spire CX260 sunucusu, işinize yeniden RIP işlemi uygulanması gerekip gerekmediğini ve uygun kuyruğa yerleşip yerleşmediğini otomatik olarak belirler.

Ayarlar Penceresi



Tüm sistem tercihlerini Ayarlar penceresinde ayarlayabilirsiniz.

Ayarlar penceresini açmak için:

➤ **Araçlar** menüsünden **Ayarlar**'ı seçin.

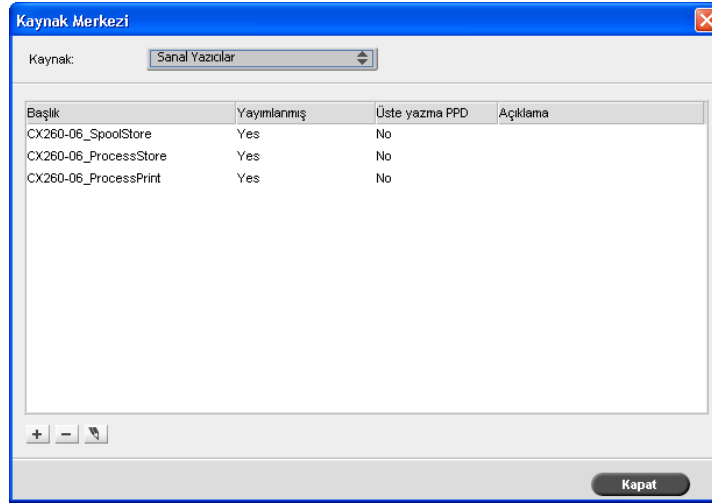
Pencere iki alana bölünür:

- **Yönetim:**Tüm kullanıcılar ayarları görebilir, ancak yalnızca yönetici bu ayarları yapılandırabilir.
- **Tercihler:**Tüm kullanıcılar ayarları görebilir, ancak yalnızca yönetici ya da işletmen bu ayarları yapılandırabilir.

Not: Spire CX260 cihazında konuk olarak oturum açarsanız, Ayarlar penceresine erişemezsiniz.

Ayarlar penceresi hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Sistem Yönetimi* sayfa 151.

Kaynak Merkezi



Kaynak Merkezi Spire CX260 cihazı için harici kaynaklar eklemenizi, kaldırmanızı ve yönetmenizi sağlar.

Kaynak Merkezini açmak için:

- Araç çubuğunda **Kaynak Merkezi** düğmesini  tıklatın.

Kaynak Merkezi, aşağıdaki kaynaklara erişim sağlar:

- Profil Yöneticisi, bkz. *Profil Yöneticisi* sayfa 138
- Yazı tipleri, bkz. *Yazı Tiplerini Yönetme* sayfa 93
- Sanal Yazıcılar, bkz. *Sanal Yazıcıları Yönetme* sayfa 93

İş Parametreleri Penceresi

Spire CX260 cihazı, alınan PDL dosyalarını düzenlemenizi ve İş Parametreleri penceresinde kağıt boyutu, yerleştirme ve renk ayarları gibi iş ayarlarını değiştirmenizi sağlar.

İş Parametreleri penceresini açmak için:

- Depolama veya Kuyruklar penceresinde işi çift tıklayın.

Parametreler	Değerler
Kopya sayısı	1
Yazdırma aralığı	Tamamı
Yazdırma yöntemi	Tek Taraflı
Yazdırma Modu	Karma
Yazdırma sırası	1'den N'ye
Teslim	Yüzü aşağı
Harmanlama	Evet
Resim korumu	0,0,0,0,0,0,0,0
Resim ölçeği	100%
Döndür	Döndür
Galop	Hayır

Kopya sayısı seçenekleri

Kopya sayısı: 1

Gönder Kaydet İptal

İş Parametreleri penceresi başlık çubuğu, aşağıdaki bilgiyi görüntüler:

- İşin adı
- Gönderme zamanı
- Sanal yazıcının adı

Tablo 7: İş Parametreleri penceresindeki sekmelerin açıklamaları

Bu sekme	Bunu yapmanızı sağlar
Yazdırma Ayarları	Yazdırma ile ilgili iş parametrelerini ayarlamak—örneğin, Yazdırma aralığı ve Yazdırma yöntemi . Bkz. <i>Yazdırma Ayarları Sekmesi</i> sayfa 182.
Kağıt Yığını	Kağıt boyutu ve Ortam Türü ile ilgili iş parametrelerini ayarlama. Bkz. <i>Kağıt Yığını Sekmesi</i> sayfa 186.
Baskı Kalitesi	Baskı kalitesi ile ilgili iş parametrelerini ayarlamak—örneğin, Yakalama ve Resim kalitesi —ve yazdırılan işlerin kalitesini artırmak. Bkz. <i>Baskı Kalitesi Sekmesi</i> sayfa 187.
Renk	Son andaki renk düzeltmelerini uygulamak ya da çıktı işini diğer çıktı aygıtları ile eşleştirmek. Bkz. <i>Renk İş Akışı</i> sayfa 121 ve <i>Renk Sekmesi</i> sayfa 190.

Tablo 7: İş Parametreleri penceresindeki sekmelerin açıklamaları

Bu sekme	Bunu yapmanızı sağlar
Yerleştirme	Sayfaların konumlandırılması, katlanması, kırılması ve ciltlenmesi ile ilgili iş parametrelerini ayarlamak—örneğin, Kenar Boşlukları ve Şablon . Bkz. <i>Yerleştirme Sekmesi</i> sayfa 195.
Servisler	İş akışınıza yardımcı olacak iş parametrelerini ayarlamak—örneğin, APR yolu ve Ön kontrol . Bkz. <i>Servisler Sekmesi</i> sayfa 201.
Son İşlem	Yazdırılan belgenizi sonuçlandırmak için çeşitli seçenekleri belirlemek- örneğin, yazı tipi ve arka kapak için ayarları tanımlamak. Bkz. <i>Son İşlem Sekmesi</i> sayfa 205.
İstisnalar	Bir işteki özel olağandışı durumları içermek için kağıt kümelerini tanımlamak ve eklemeleri yapmak ya da boş yaprakları eklemek. Bkz. <i>İstisnalar Sekmesi</i> sayfa 208.

Yardım Menüsü

Yardım menüsü, bu kullanıcı kılavuzunu esas alan çevrimiçi yardıma erişmenizi sağlar ve bilgisayarınıza kurulan Spire CX260 cihazının geçerli sürümü hakkında bilgi verir.

Hakkında penceresini açmak için:

- **Yardım** menüsünden **Hakkında** ögesini seçin.

Hakkında penceresi aşağıdaki bilgileri görüntüler:

- Spire CX260 sürüm numarası
- Sürümün kurulduğu tarih
- Sürümün üzerine kurulan güncellemeler

Çevrimiçi yardım penceresini açmak için:

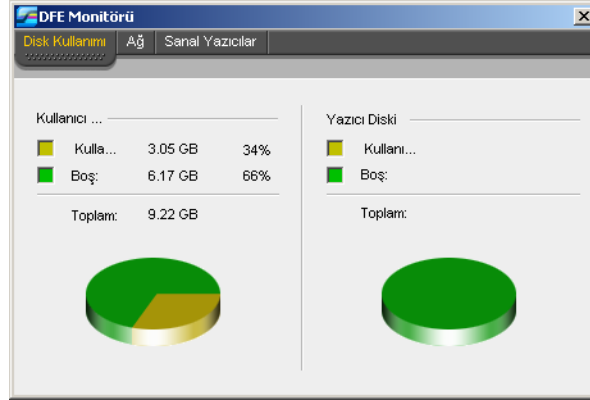
- **Yardım** menüsünden **Konular** ögesini seçin.

DFE Monitörü

- DFE Monitörü penceresini açmak için **sunucu** simgesini tıklatın.

DFE Monitörü penceresi, disk alanı, ağ ayrıntıları ve tanımladığınız sanal yazıcılar hakkında bilgileri görüntüler.

Disk Kullanımı sekmesi kullanıcı diskinde ve yazıcı diskinde ne kadar kullanılabilir yer olduğunu gösterir.



Ağ sekmesi, ağ hakkında bilgi verir.

Ana bilgis...	SPIREEXP
Ana Bilgisa...	SPIREEXP
IP Adresi:	10.2.12.84
DHCP Sunuc...	Etkinleştirildi
Apple Talk Bölge...	stcl_domain
IPX Yazdırma:	
IPX Kurul...	

Sanal Yazıcılar sekmesi, tanımladığınız sanal yazıcıları listeler.

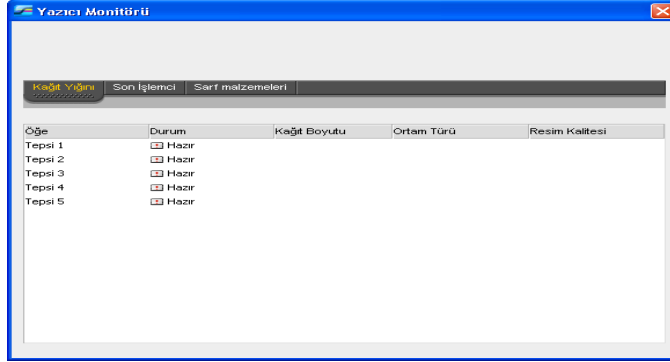
Ad:	Yayınlanma
SPIREEXP_VI Cut&Stack	Yes
SPIREEXP_SpoolStore	Yes
SPIREEXP_ProcessStore	Yes
SPIREEXP_ProcessPrint	Yes
SPIREEXP_NewPrinter	Yes
SPIREEXP_B&W only	Yes
SPIREEXP_4Up Imposed	Yes
SPIREEXP_2Up Imposed	Yes
SPIREEXP_2-up	Yes

Yazıcı Monitörü

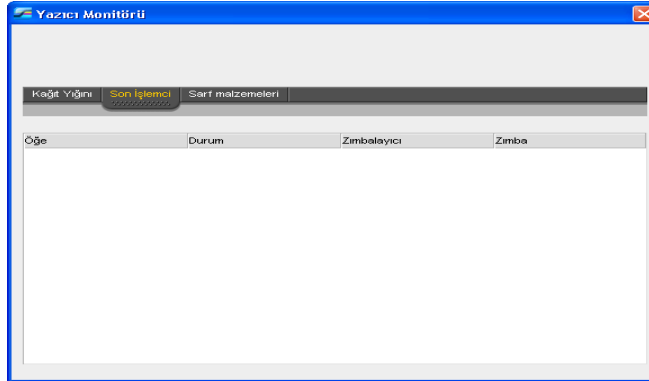
- Yazıcı Monitörü penceresini açmak için **yazıcı** simgesini tıklayın.

Yazıcı Monitörü penceresi, her bir tepsideki kağıt boyutu ve türü, bağlı aygıtlar ve diğer sarf malzemeleri hakkındaki bilgileri görüntüler.

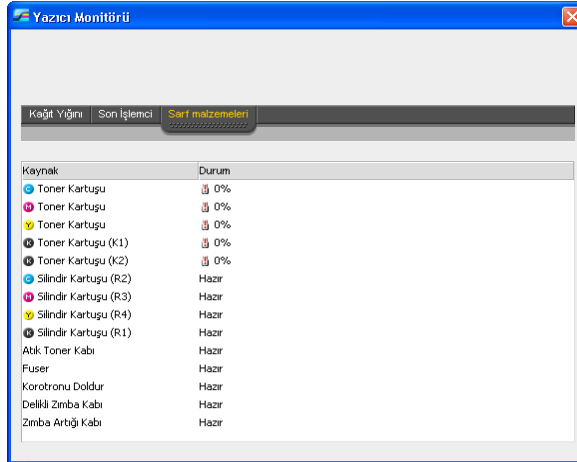
Kağıt Yiğini sekmesi, her bir tepsideki kağıt hakkında bilgileri görüntüler ve tepsilerin yazdırma işlemi için hazır olup olmadıklarını gösterir.



Son İşlemci sekmesi, Xerox DocuColor 242/252/260 yazıcı/fotokopi makinesi cihazına bağlı sonlandırma cihazları hakkındaki bilgileri görüntüler.



Sarf malzemeleri sekmesi, diğer doldurulabilen bileşenlerin durumu hakkında bilgileri görüntüler.



Remote Desktop Uygulaması

Remote Desktop Connection (RDC) uygulaması, istemci iş istasyonundan Spire CX260 cihazına bağlanmanıza, görüntüleme ve işlem yapmanıza, yönetici yordamlarını uygulamanıza olanak sağlar. Uzak bağlantı ve işlem gerçekleşirken Spire CX260 cihazının olağan çalışması etkilenmez.

Not: Bu araç özellikle sistem yöneticileri için tasarlanmıştır. İstemci iş istasyonundan Spire CX260 cihazına bağlanmak isteyen kullanıcılar Uzak Çalışma Alanı'nı kullanabilir. İstemci iş istasyonundan işleri görüntüleme konusunda daha fazla bilgi için bkz. *Uzak Çalışma Alanı* sayfa 29.

Remote Desktop uygulaması hakkında daha fazla bilgi için bkz: *Remote Desktop Uygulamasından Çalışma* sayfa 86.

4

Araçlar ve Yardımcı Programlar

Genel bakış	78
İş Düzenleyicisi	78
Uzak Araçlar	86
Yazı Tiplerini Yönetme	93
Sanal Yazıcıları Yönetme	93
Tepsi Hizalama	96
Acrobat Spire Tabs Eklentisini Kullanarak Kulaklara Yazdırma ...	100
Ön kontrol	107

Genel bakış

Yazdırma işlemi için aşağıdaki durumlarda iş alırsınız:

- Spire CX260 sunucusuna bağlı olmayan bir istemci iş istasyonunda sayfa tanımlama dili (PDL) dosyası yaratıldığı zaman
- CD-ROM gibi harici bir ortamda PDL dosyası bulunduğu zaman
- İstenen dosya Spire CX260 sunucusu üzerinde yerel olarak bulunduğu zaman

İş Düzenleyicisi

İş Düzenleyicisi aracı, bir işi yazdırmadan, silmeden, taşımadan veya sayfa eklemekten önce önizlemenizi sağlar. İşin çeşitli sayfalarında gezinirken işin küçük resimlerini görebilirsiniz. Yerleştirilen iş için her yapraktaki sayfaların düzeni dahil olmak üzere yerleştirilen yaprakları görebilirsiniz. Aynı zamanda sayfa yönünü, kırpma işaretlerini ve katlama işaretlerini de görebilirsiniz.

İş düzenleyicisini açmak için:

- Depolama penceresinde, önizlemek istediğiniz RTP işine sağ tıklayın ve **İş Önizleme ve Düzenleyici**'yi seçin.

Seçilen işin ilk sayfasını görüntüleyen İş Düzenleyicisi penceresi açılır.

Gezinme Düğmeleri



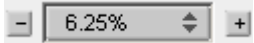
Gezinme düğmeleri görüntülemek üzere belirli bir kitapçığı veya sayfayı seçmenize ve geçerli işin sayfalarına göz atmanıza olanak sağlar.

Not: Görünümde kitapçığın ilk sayfası olduğunda, **Önceki Sayfa** gezinme düğmesi sizi bir önceki kitapçığa götürür. Görünümde kitapçığın son sayfası olduğunda, **Sonraki Sayfa** gezinme düğmesi sizi bir sonraki kitapçığa götürür.

İşi Önizleme

Önizleme düğmeleri, sayfanın görüntüleme modunu değiştirmenizi sağlar.

Tablo 8: Önizleme Düğmeleri

Bu düğme:	Bunu yapmanızı sağlar:
 Çevrinme	Resmin farklı alanlarını görme.
 Damlalık	Sayfadaki belirli bir alanın CMYK değerlerini bulma. Değerleri bulmak için önce Damlalık düğmesini tıklatın. Ardından sayfada renk değerlerini seçmek istediğiniz noktaya işaretçiği getirin ve tıklatın. CMYK değerleri araç ipucu olarak görüntülenir.
 Yakınlaştır	Sayfanın seçili alanını büyütün.
 Uzaklaştır	Seçili alanın boyutunu %50 oranında küçültür.
 Bire Bir Yakınlaştırma	Sayfanın gerçek boyutunu bire bir (1:1) görüntüleyin.
 Ekrana Sığdır	Sayfayı kullanılabilir ekran alanına uyduracak biçimde ölçeklendirin.
 - 6.25% +	Listeden yüzde oranları seçerek resmi farklı önceden ayarlanmış büyütme oranlarında görüntüleyin.
 Görünümü Döndür	Sayfayı 90°, 180° ve 270° döndürün.
 Ayırmayı Göster/ Gizle	Bir veya daha fazla ayırmayı açın veya kapatın.

İş Düzenleyicisinde Sayfaları Görüntüleme

İş Düzenleyicisi penceresinde üç sekme vardır—**Kitapçıklar**, **Küçük Resimler** ve **Yerleştirilen Yapraklar**— bu sekmeler, görünüm arasında geçiş yapmanızı sağlar.

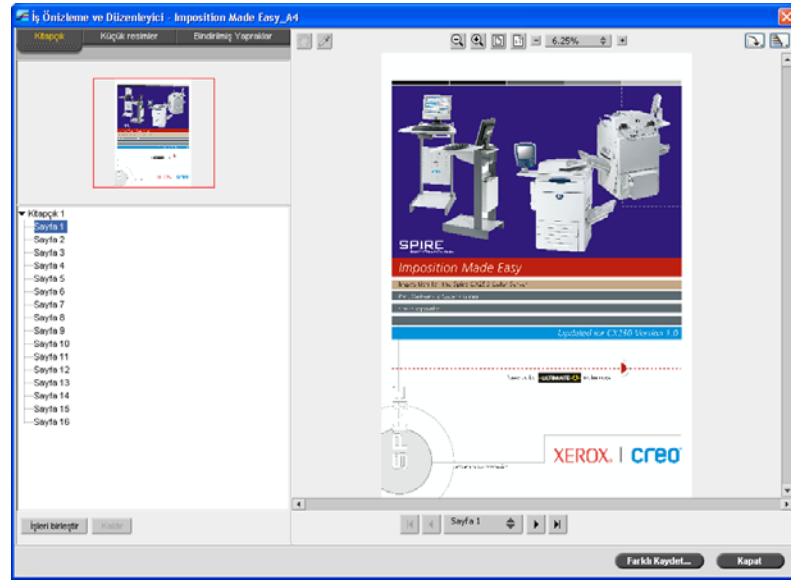
Kitapçıklar sekmesi

Kitapçıklar sekmesi, seçilen işteki kitapçıkları ve her bir kitapçıktaki sayfaların adlarını ve numaralarını görüntüler. Yerleştirilmemiş bir RTP işini önizlerken Kitapçıklar sekmesi varsayılan olarak açılır.

Kitapçıklar sekmesindeki bir sayfayı görüntülemek için:

- Kitapçıklar sekmesinin sol bölümünde, görüntülemek istediğiniz sayfanın adına çift tıklatın.

Sayfa, sağ bölmede görüntülenir.

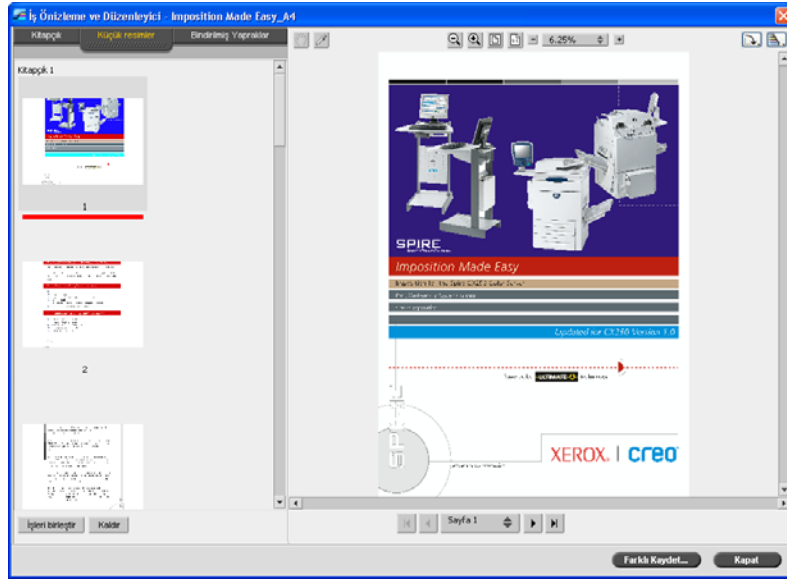


Küçük Resimler sekmesi

Küçük resimler sekmesi, seçilen kitapçıktaki her bir sayfanın minyatür görüntülerini («küçük resimlerini») görüntüler. Bu küçük resimler bir sayfayı daha kolay bulmanızı sağlar.

Küçük resimler sekmesindeki bir sayfayı görüntülemek için:

1. **Küçük resimler** sekmesini tıklatın.
Sayfaların küçük resim görüntüleri sekmenin sol tarafında küçük resim bölümünde görüntülenir.
2. Sayfaların tümünü istediğiniz gibi görüntülemek için, kaydırma çubuğunu kullanın.



3. Küçük resimleri yan yana görüntülemek için, sekmedeki bölmeleri ayıran çubuğu sürükleyerek küçük resim bölmesinin boyutunu değiştirin.
4. Görüntülemek istediğiniz sayfa küçük resmini çift tıklayın.
Sayfa, sağ bölmede görüntülenir.

Yerleştirilen Yapraklar Sekmesi

Not: Yerleştirilen Yapraklar yalnızca Pro yapılandırmanız varsa kullanılabilir.

Yerleştirilen Yapraklar sekmesi, yalnızca sıralanan RTP işleri için kullanılır. Bu sekme, yerleştirilen sayfaları görüntülemenizi ve yerleştirme parametrelerinizi kontrol etmenizi sağlar. Bir işi bu sekmede düzenleyemezsiniz.

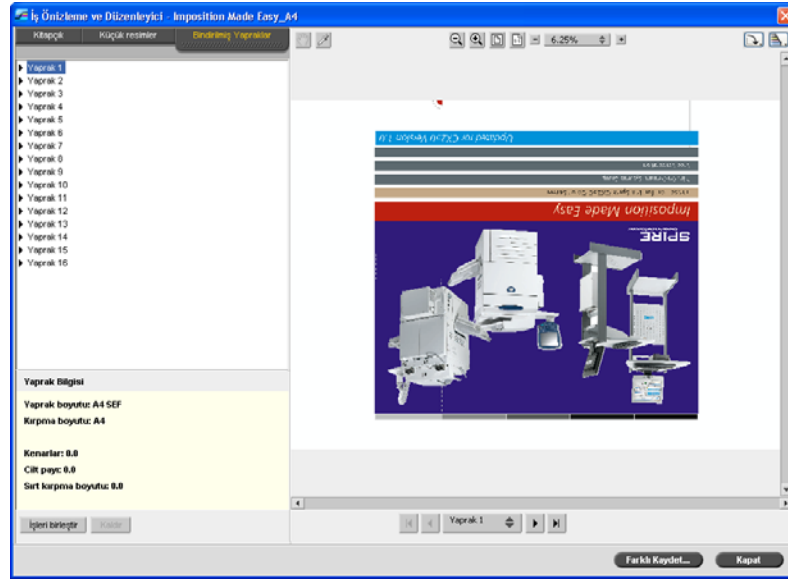
Notlar:

- VI işlerinde, yaprak numarası yerine kitapçık numarası görünür—örneğin, **Kitapçık 1, Sayfa 15**.
- Çift yönlü işlerde her yaprak, yön A ve B için olmak üzere iki kez görüntülenir. Örneğin **Yaprak 1, Yön A**.

Yerleştirilen işin bir sayfasını görüntülemek için:

1. **Küçük resimler** ya da **Kitapçıklar** sekmesini tıklayın.
2. İstenen küçük resim veya sayfayı seçin.
3. **Yerleştirilen yapraklar** sekmesini tıklayın.

Yerleştirilen işin seçilen sayfası görünür.



4. İş düzenlemek için **Kitapçıklar** veya **Küçük resimler** sekmesini tıklayın.

Not: Yerleştirilen RTP işini düzenler ve Yerleştirilen yaprak görünümüne dönerseniz, görünüm uygulanan değişikliklere göre güncellenir.

RTP İşini Düzenleme

Bir RTP işini aşağıdaki yöntemlerle düzenleyebilirsiniz:

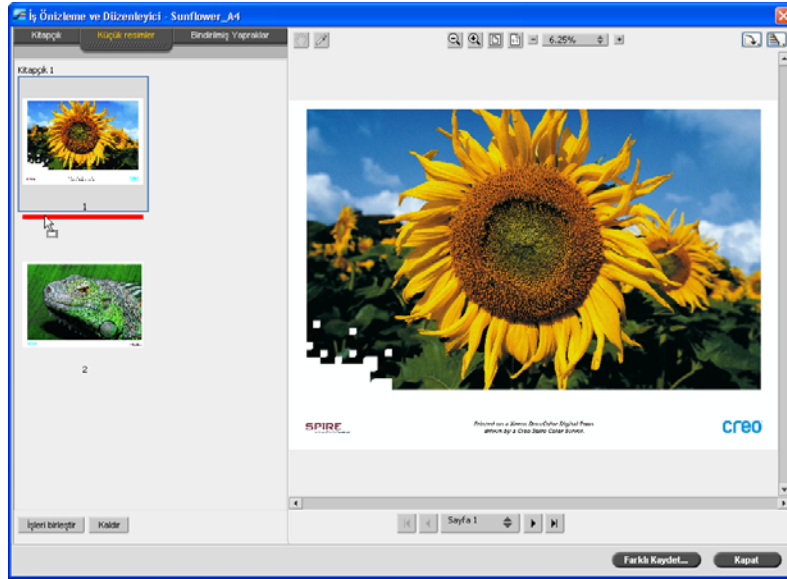
- İşin içinde sayfaları taşıma
- İşten sayfa silme
- Başka bir işin sayfalarıyla birleştirme

Not: İş Düzenleyicisi'nde düzenleyebildiğiniz işlere yeniden RIP işlemi uygulanamaz. İş Düzenleyicisi'nde iş kaydedildiği anda, ilişkili PDL dosyası olmaksızın yeni bir RTP dosyasına dönüşür. Yeniden RIP işlemi uygulanması gereken parametreleri bu işlere uygulayamazsınız.

İşteki bir sayfayı taşımak için:

1. **Küçük resimler** sekmesini tıklayın.
2. Küçük resim bölmesinde taşımak istediğiniz sayfayı tıklayın.
3. Sayfayı hedef konuma sürükleyin.

Not: Kırmızı işaret sayfanın nereye ekleneceğini gösterir.



Sayfa istenen konuma taşınır ve sayfa numaraları buna göre güncellenir.

4. İşte yaptığınız değişiklikleri kaydetmek için **Farklı Kaydet**'i tıklayın.

İşten bir sayfa silmek için

1. İş Düzenleyicisi penceresinde silmek istediğiniz sayfayı, ardından **Kaldır**'ı tıklayın.

Sayfa silinir ve sayfa numaraları buna göre güncellenir.

2. Değişiklikleri kaydetmek için **Farklı Kaydet**'i tıklayın.

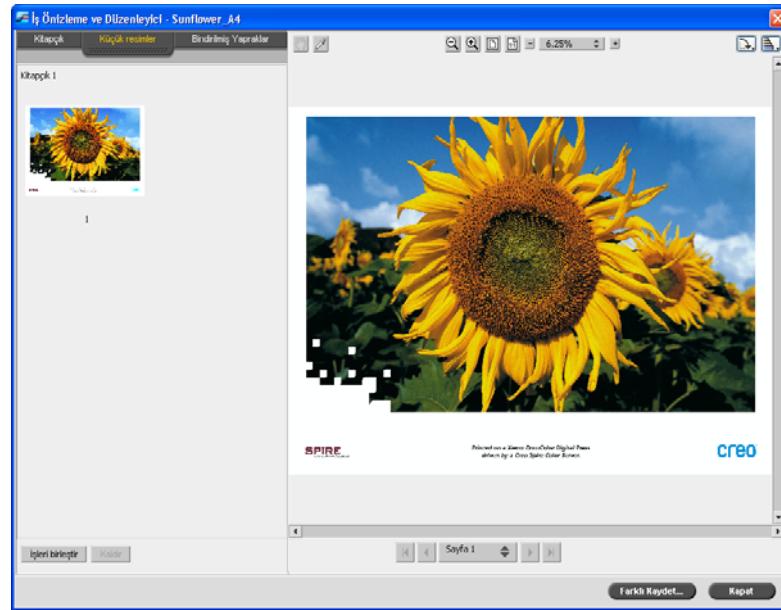
Sayfaları İşte Birleştirme

İşteki bir veya birkaç sayfayı veya tüm sayfaları başka bir işteki sayfalarla birleştirebilirsiniz.

Bir veya birkaç sayfayı bir işteki sayfalarla birleştirmek için:

1. İş Düzenleyicisi penceresinde, **Küçük resimler** sekmesini tıklayın.
2. **Küçük resimler** sekmesinin sol bölümünde, birleştirilen sayfa için konum belirleyin. Bu konumdan önceki sayfayı tıklayın.

Seçilen sayfanın çevresinde mavi bir çerçeve görüntülenir.



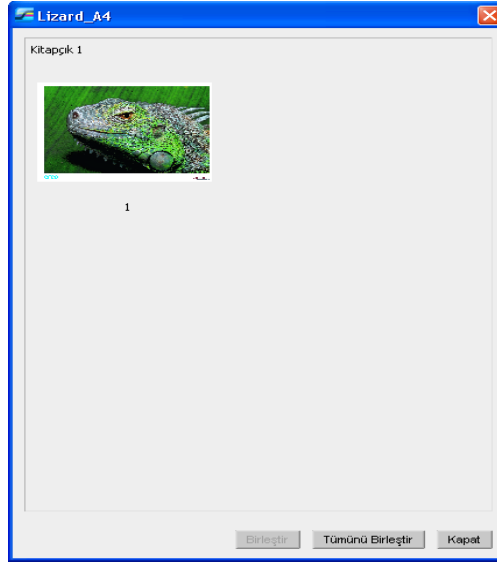
3. **İşleri Birleştir**'i tıklayın.

RTP İşleri penceresi görünür.



Not: Spire CX260, yalnızca düzenlemekte olduğunuz işle aynı sayfa boyutu ve yönlendirmesine sahip RTP işlerini görüntüler.

4. Birleştirmek istediğiniz sayfanın olduğu işi seçin ve **Tamam**'ı tıklatın. İş ayrı bir pencerede açılır.



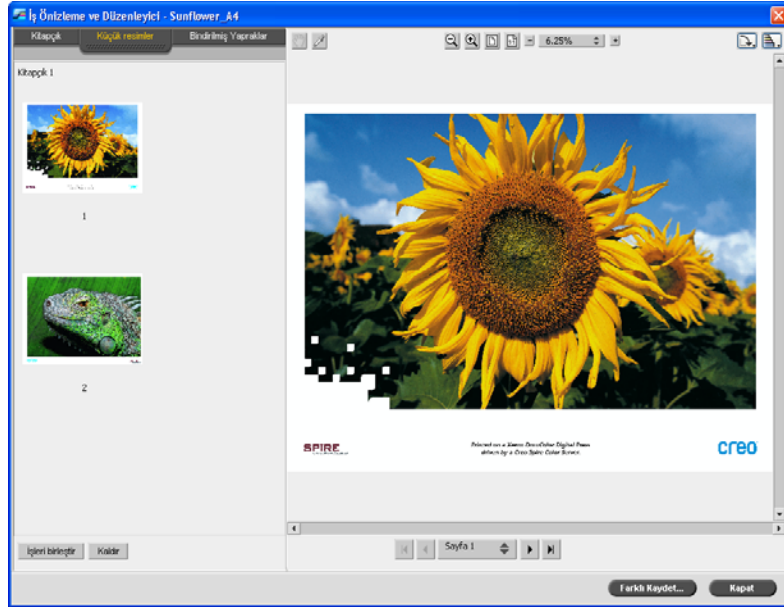
5. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Tek bir sayfayı birleştirmek için, birleştirmek istediğiniz sayfayı seçin ve **Birleştir**'i tıklatın.

İpucu: Ayrıca sayfayı iş penceresinden **Küçük resimler** sekmesinin sol bölümünde istenen konuma da sürükleyebilirsiniz.

- Tüm sayfaları birleştirmek için, tüm sayfaları işe eklemek üzere **Tümünü Birleştir**'i tıklatın.

Birleştirilen sayfalar istenen konuma eklenir ve sayfa numaraları buna göre güncelleştirilir.



İpucu: Birden çok sayfayı birleştirmek istiyorsanız, tüm sayfalar birleştirilinceye kadar bu adımı yineleyin. Birleştirilen sayfalar için İş Düzenleyicisi penceresinde farklı konumlar da seçebilirsiniz.

6. İş penceresini kapatmak için **Kapat**'ı tıklayın.
7. Değişiklikleri kaydetmek için **Farklı kaydet**'i tıklayın.

Uzak Araçlar

Remote Desktop Uygulamasından Çalışma

Remote Desktop Connection (RDC) uygulaması, istemci iş istasyonundan Spire CX260 cihazına bağlanmanıza, görüntüleme ve işlem yapmanıza, yönetici yordamlarını uygulamanıza olanak sağlar. Uzak bağlantı ve işlem gerçekleşirken Spire CX260 cihazının olağan çalışması etkilenmez.

Not: Bu araç özellikle sistem yöneticileri için tasarlanmıştır. İstemci iş istasyonundan Spire CX260 cihazına bağlanmak isteyen kullanıcılar Uzak Çalışma Alanı'nı kullanabilir. İstemci iş istasyonundan işleri görüntüleme konusunda daha fazla bilgi için bkz. *Uzak Çalışma Alanı* on page 29.

Remote Desktop yardımcı programı Windows XP Professional işletim sistemiyle tümleşiktir; Windows 9x 98/ME, 2000 ve Mac OS için Remote Desktop kurulmalıdır.

Remote Desktop yardımcı programını Windows 2000 veya önceki sürümlerde kurmayla ilgili daha fazla bilgi için bkz. Creo Color Server for the Xerox DocuColor 242/252/260 Printer-Copier Technical Manual (part number 731-01024A-EN).

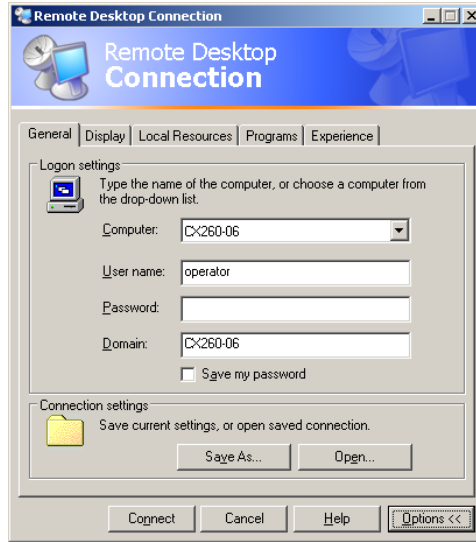
Windows'tan Bağlanma

İstemci PC'nizden Spire CX260 cihazına bağlanmak için:

1. Masaüstünüzde **Başlat > Programlar > Donatılar > İletişim > Remote Desktop Connection** seçeneğini belirleyin.

Varsayılan olarak Remote Desktop Connection (Remote Desktop Bağlantısı) iletişim kutusu **General** (Genel) sekmesinde açılır.

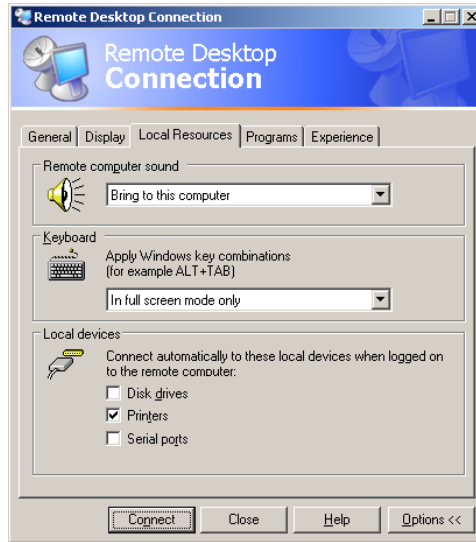
İpucu: Sekmeler görünür değilse, **Options**'ı (Seçenekler) tıklayın.



2. **General** (Genel) sekmesinde, aşağıdaki bilgileri yazın:
 - a. Bağlanmak istediğiniz Spire CX260 uygulamasının adı
 - b. Spire yerel kullanıcı adı; varsayılan **operator** değeridir
 - c. Spire yerel parolası; varsayılan **spire** değeridir

İpucu: Seçili uzak bilgisayara bağlantı koptuğunda bağlanma işlemi kısaltmak için **Save my password** (Parolamı Kaydet) onay kutusunu işaretleyin.

3. **Local Resources** (Yerel Kaynaklar) sekmesini seçin.



4. Uzak masaüstü bağlantısı üzerinden yazılımı yüklemeyi amaçlıyorsanız, **Local devices** (Yerel cihazlar) alanında **Disk drives** (Disk sürücüler) onay kutusunu işaretleyin.

5. **Bağlan**'ı tıklatın.

Spire CX260'da Log On to Windows (Windows'ta Oturum Aç) iletişim kutusu görüntülenir.



6. **Kullanıcı Adı**'nı ve **Parola**'yı girdikten sonra **Connect**'i (Bağlan) tıklatın.

Artık istediğiniz Spire CX260 cihazına bağlısınız. İstemci PC'sindeki paylaşılan sürücüler yayımlanır ve Spire CX260 cihazının masaüstünde yerel olarak görüntülenir.

Spire CX260 cihazında çalışma alanı açılmazsa bkz. *Çalışma Alanı* on page 48.

Macintosh'tan Bağlanma

Mac istemcinizden Spire CX260 cihazına bağlanmak için:

1. Remote Desktop Connection uygulamasını çift tıklatın. Varsayılan olarak **General** (Genel) sekmesi görüntülenir.

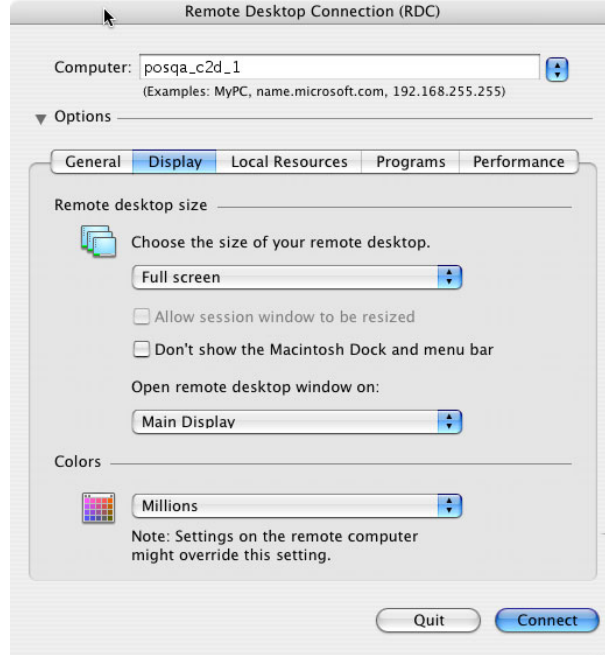
Not: General (Genel) sekmesi görüntülenmezse tüm pencereyi görüntülemek için **Options** (Seçenekler) okunu tıklatın.



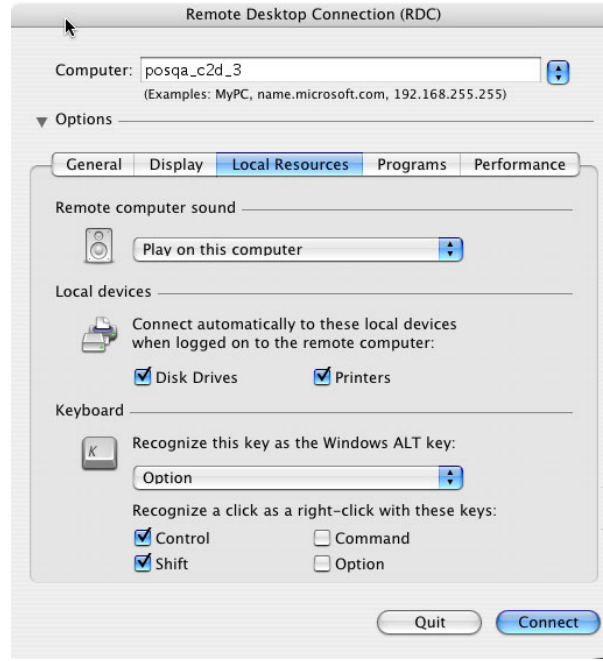
- a. **Computer** (Bilgisayar) kutusuna bağlanmak istediğiniz Spire CX260 cihazının adını yazın.

- b. Spire yerel kullanıcı adını ve parolayı yazın.
 - ☐ Kullanıcı adı—**operator**
 - ☐ Parola—**spire**
 - c. **Add to Keychain** (Anahtar zincirine ekle) onay kutusunu seçin.

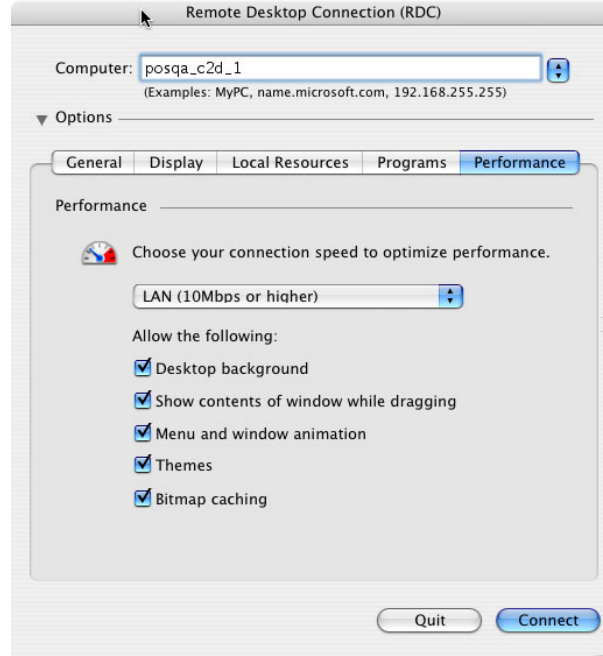
Not: Add to Keychain (Anahtar zincirine ekle) onay kutusunu seçme, geçerli bağlantı ayarlarınızı, Spire CX260 cihazına hızlı bağlanmanızı sağlayarak otomatik olarak kaydeder.
2. **Display** (Görüntüle) sekmesini seçin ve ayarlarınızın aşağıdaki penceredeki ayarlarla aynı olduğunu doğrulayın.



3. **Local Resources** (Yerel Kaynaklar) sekmesini seçin.



4. Uzak masaüstü bağlantısı üzerinden yazılımı yüklemeyi amaçlıyorsanız, **Local Resources** (Yerel Kaynaklar) alanında **Disk Drives** (Disk Sürücüler) onay kutusunu işaretleyin.
5. **Performance** (Performans) sekmesini seçin.



6. LAN üzerinden bağlanıyorsanız, **LAN (10Mbps or higher)** (LAN (10Mbps veya üstü)) ayarını seçin.
7. **Bağlan**'ı tıklatın.
8. Güvenlik mesajı görüntülenir, **OK**'i (Tamam) tıklatın.

Mac istemcinizdeki paylaşılan sürücüler yayımlanır ve Spire CX260 cihazının masaüstünde yerel olarak görüntülenir.

Çalışma alanı Spire CX260 cihazında açılmazsa, açmak için aşağıdaki yordamı izleyin. Bkz. *Çalışma Alanı* on page 48.

Web Center

Web Center, çevrimiçi bilgiler sağlayan ve istemci iş istasyonlarından erişilebilen bir Internet sitesidir.

Web Center, kuyruklardaki işlerin durumunu, Mesajlar penceresinin geçerli durumunu ve yazıcı sistem bilgilerini görmenize olanak sağlar.

İstemci iş istasyonundan Web Center'a bağlanmak için:

Önemli: İstemci iş istasyonundan Web Center'a bağlanmak için, önce Spire CX260 cihazında web bağlantı servisini etkinleştirmeniz gerekmektedir, bkz. *Uzak Araçlar Kurulumu* on page 158.

1. Masaüstünüzdeki **Internet Explorer** simgesini tıklatın.
2. Internet Explorer başlatıldığında, adres alanına aşağıdakini yazın:
http://<ana bilgisayar adı>—örneğin, CX260 biriminin adı CX260_12 ise, http://CX260_12 yazın.

Not: Ayrıca, Spire CX260 IP adresini de kullanabilirsiniz—örneğin, http://192.168.92.10.

Önemli: Macintosh istemci iş istasyonundan Spire CX260 cihazına bağlanmak istiyorsanız, Spire CX260 adını DNS'ye eklemek için sistem yöneticinize başvurun. Windows adı çözüm protokolleri Macintosh'ta desteklenmediği için bu gereklidir. İstemciler, ağ üzerinde bir ana sunucu üzerinden işlem görürken DNS ilavesi gerekir.

Spire CX260 Web Center penceresi görüntülenir.

Web Görüntüleyici

İpucu: Web Görüntüleyici'ye EZ Connect uygulamasını kullanarak da erişebilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. *EZ Connect* on page 24.

Web Görüntüleyici sayfası üç sekmeden oluşur ve Spire CX260 Kuyruklar penceresinde ve Depolama penceresinde bulunan işleri görmenize, ayrıca Mesajlar penceresinde görüntülenmekte olan mesajları görüntülemenize olanak sağlar. Kuyruklardaki işlerinizi izlemenizi ve gerekli değişiklikleri yapmanızı sağladığı için istemci iş istasyonundan yazdırırken bu bilgiler önem taşır.

Ayrıca, XML protokolü kullanan bir sisteme sahipseniz, iş listesi ve yazıcı durumu hakkında da bilgi alabilirsiniz.

Tablo 9: Web Görüntüleyici sekmelerinin açıklaması

Bu sekme	Bunları görüntülemenizi sağlar
Kuyruklar	Spire CX260 Print (Yazdır) kuyruğundaki ve Process (İşlem) kuyruğundaki işlenmekte olan işler.
Depolama	Spire CX260 Depolama penceresi ve bu penceredeki işler.
Uyarılar	Spire CX260 Mesajlar penceresi. Örneğin, istemci iş istasyonunuzdan yazdırmak için gönderdiğiniz bir iş başarısız olmuşsa - Mesaj penceresindeki mesajı görebilir, iş parametrelerini (PPD dosyası) düzenleyebilir ve Spire CX260 cihazında işlenip yazdırılması için tekrar gönderebilirsiniz.
Yazıcı	Spire CX260 sistem bilgilerini görüntüler.

Web Görüntüleyici API'si

XML protokolü kullanan bir sisteminiz varsa, **JobList.xml** ve **Printer Status.xml** dosyaları, iş listesi ve yazıcı durumu hakkında bilgileri almanıza olanak sağlar.

JobList.xml dosyası, **Yazdır Kuyruk**, **İşlem Kuyruk** ve Depolama pencerelerindeki dosyalar hakkında bilgiler içerir.

İş Listesi görünümü için aşağıdaki adresi yazın:

http://<BilgisayarAdı>/WebViewer/GetView.asp?View=JobList_xml.

Printer Status.xml dosyası, çeşitli yazıcı durumları hakkında bilgi içerir. Yazıcı Durumu görünümü için aşağıdaki adresi yazın:

http://<BilgisayarAdı>/WebViewer/GetView.asp?View=PrinterStatus_xml.

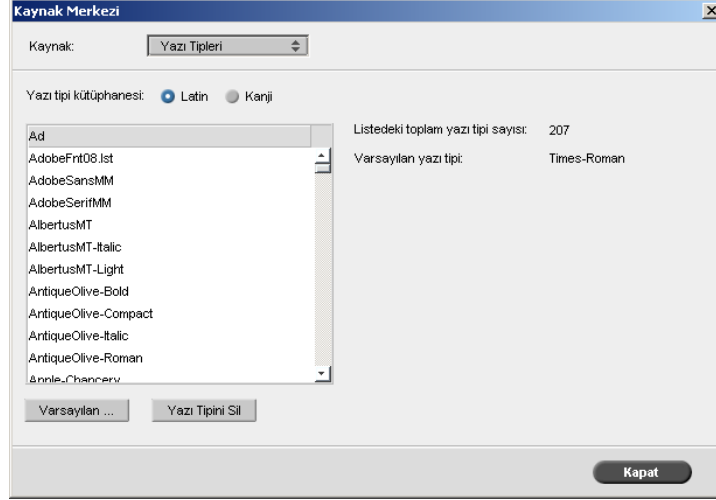
Yüklemeler

Yüklemeler sayfası, Spire CX260 Utilities klasörüne erişmenizi ve Windows ve Macintosh istemci iş istasyonları için kullanılabilir araçları ve dosyaları indirmenizi sağlar—örneğin, Spire CX260 PPD dosyası.

Yazı Tiplerini Yönetme

Bu bölümde Kaynak Merkezi'nin Yazı Tipleri alanında nasıl çalışıldığı anlatılır.

1. Araç çubuğunda **Kaynak Merkezi** düğmesini  tıklatın.
2. **Kaynak** listesinden, **Yazı Tipleri**'ni seçin.



3. Bir **Yazı Tipi Kitaplığı** seçeneği belirleyin. Varsayılan seçenek **Latin**'dir.
4. Varsayılan yazı tipini ayarlamak için, listeden bir yazı tipi seçin ve **Varsayılan olarak belirle**'yi tıklatın.
5. Bir yazı tipini silmek için, yazı tipini seçin ve **Yazı tipini sil**'i tıklatın.

Not: Spire CX260 cihazına yeni yazı tipleri eklemek için, yeni yazı tiplerini **C:\CX260\General\RIP\fonts** klasörüne kopyalayın.

Sanal Yazıcıları Yönetme

Virtual printer, Spire CX260 aygıtında işlem görme ve yazdırma için ayarlanmış özel parametreleri olan bir ağ üzerinde yayımlanmış bir yazıcıdır. Spire CX260 sunucusu, istemci iş istasyonunuzda PPD ve uygun yazıcı sürücüsüyle yayımlanan sanal yazıcıları otomatik olarak yükleyen bir düzeneğe sahiptir. Spire CX260 sunucusunda önceden tanımlanmış üç sanal yazıcı vardır:

- **ProcessPrint**

Bu yazıcıya gönderilen dosyalar otomatik olarak işlenir ve Spire CX260 aracılığıyla yazıcıda yazdırılır.

- **ProcessStore**

Bu yazıcıya gönderilen dosyalar otomatik olarak işlenir ve Spire CX260 cihazının Depolama penceresinde depolanır. Daha sonra yazdırılacak işleri gönderebilir ya da işin parametrelerini değiştirebilir ve işlenmesi için yeniden gönderebilirsiniz.

- **SpoolStore**

Bu yazıcıya gönderilen dosyalar, yazıcı işletmeni tarafından işlem ve yazdırılma için gönderilinceye kadar Spire CX260 cihazının Depolama penceresinde otomatik olarak depolanır.

İstemciden gönderilen ya da özel bir sanal yazıcıya indirilen bir iş, PPD'deki mevcut parametreleri içeriyorsa; bu seçenekler, iş için sanal yazıcıda ayarlanan parametrelerin üzerine yazılır. PPD içerisinde tanımlanan **Yazıcı Varsayılan Değerleri** seçenekleri, bu özel sanal yazıcı için ayarlanan varsayılan parametreleri kullanır.

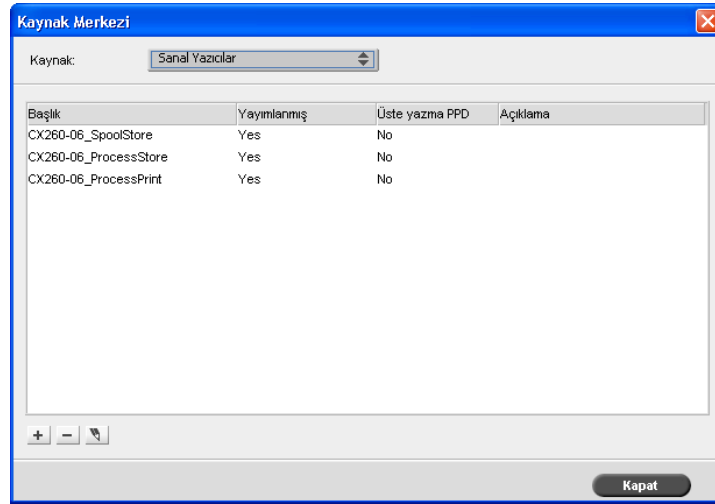
Yeni Yazıcı Ekleme

Yeni sanal yazıcı eklerken ağ üzerinde yayımlanıp yayımlanmayacağını ve sanal yazıcı parametrelerinin PPD parametreleri üzerine yazılıp yazılmayacağını belirleyebilirsiniz.

Yeni yazıcı eklemek için:

1. Araç çubuğunda **Kaynak Merkezi** düğmesini  tıklatın.

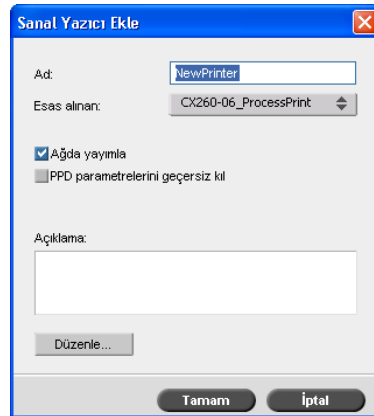
Kaynak Merkezi penceresi açılır.



2. **Kaynak** listesinden, **Sanal Yazıcılar** seçeneğini belirleyin.

3. **Yeni** düğmesini tıklatın .

Sanal Yazıcı Ekle iletişim kutusu görüntülenir.



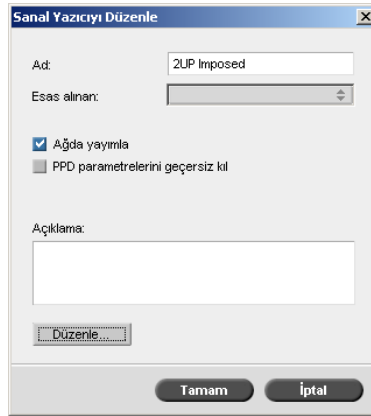
4. **Ad** kutusunda eklemek istediğiniz yeni yazıcı için bir ad yazın.
5. **Esas alınan** listesinden benzer ayarlara sahip var olan bir yazıcı seçin.

6. **Açıklama** kutusuna, sanal yazıcı parametreleri ile ilgili bir açıklama yazın (isteğe bağlı).
7. **Yazıcıyı ağda yayınla** onay kutusu varsayılan olarak seçilir. Yazıcıyı ağda yayımlamak istemiyorsanız onay kutusundaki işareti kaldırın.
8. Sanal yazıcı ayarlarının PPD parametre seçimi üzerine yazılmasını isterseniz, **PPD parametrelerini geçersiz kıl** onay kutusunu seçin.
9. Yeni sanal yazıcınızın iş parametrelerini düzenleyin.
Not: İş parametrelerini düzenlemezseniz, yeni sanal yazıcının ayarları, esas alınan yazıcıdan alınır.
10. Yeni Sanal Yazıcı Ekle iletişim kutusunda **Tamam**'ı tıklatın.
Yeni yazıcı, **Yazıcı** listesinde görünür.

Varolan Yazıcıyı Düzenleme

Varolan yazıcıyı düzenlemek için:

1. **Sanal Yazıcılar** alanında, listeden bir yazıcı seçin ve **Düzenle** düğmesini tıklatın .



Sanal Yazıcıyı Düzenle

Ad: 2UP Imposed

Esas alınan:

☒ Ağda yayımla

☐ PPD parametrelerini geçersiz kıl

Açıklama:

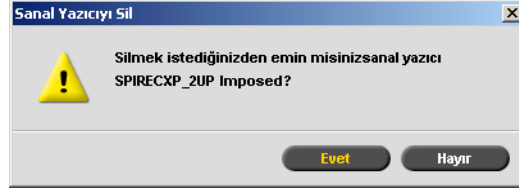
Düzenle...

Tamam İptal

2. **Düzenle**'yi tıklatın.
İş Parametreleri penceresi görünür.
3. İstenen parametreleri seçin ve gereksinimlerinize uygun olarak ayarlarını değiştirin.
4. Sanal Yazıcı Düzenle iletişim kutusuna dönmek için **Tamam**'ı tıklatın.
5. Yeni ayarları kaydetmek için **Kaydet**'i tıklatın.

Varolan Yazıcıyı Silme

1. Sanal Yazıcılar penceresinde, listeden bir yazıcı seçin ve **Kaldır** düğmesini  tıklatın.



2. Görüntülenen mesajda, belirlenen yazıcıyı silmek için **Evet**'i tıklatın.

Tepsi Hizalama

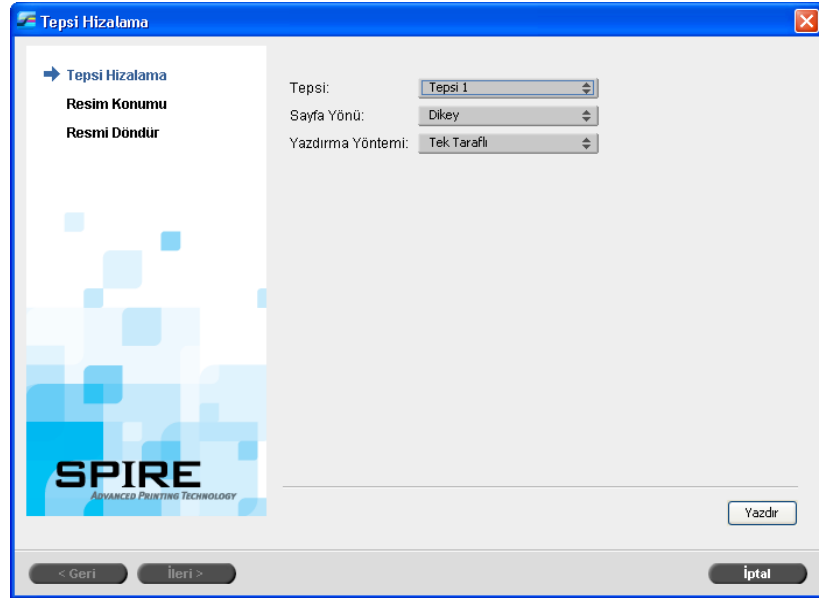
Spire CX260 Tepsi Hizalama seçeneği, tepsi hizalama sorunlarını gidermenizi sağlar. Tepsi Hizalama aracını kullanarak, belirli bir tepside yazdırılan sayfanın varsayılan konumunu ve döndürme ayarlarını değiştirebilirsiniz. Konum ve döndürme değerleriyle oynayarak, tepsinin eğrilme ve iki yanı arasındaki hizalama sorunlarını giderebilirsiniz.

Notlar:

- Tepsi hizalaması belirli bir tepsi için yapılır. Her tepsinin kendine özel ayarları olabilir.
- En iyi sonuçlar için, tepsi hizalaması yaparken, gerçek yazdırma işlerinde kullanılan kağıt stoğu özelliklerinin (boyut ve ağırlık) aynısını kullanmanız önerilir.
- Tepsi 5 (Bypass) için tepsi hizalama desteklenmez.
- Tepsi Hizalama sihirbazını İngilizce dışındaki bir dilde kullanırken, metin içeriğinin tamamını görüntülemek için sihirbaz penceresini elle yeniden boyutlandırmanız gerekebilir.

Tepsi Hizalama sihirbazını açmak için:

- **Araçlar** menüsünden **Tepsi hizalama**'yı seçin.

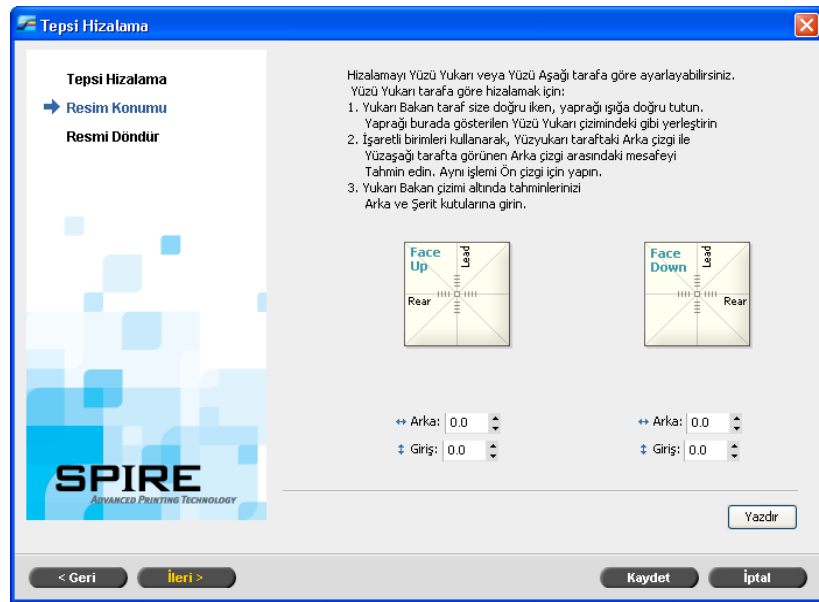


Tepsi Hizalama sihirbazı kullanıcıya tepsi hizalama işleminde yol gösteren adım adım ayrıntılı yönergeler içerir.

Tepsi Hizalama Sihirbazı'nı Kullanma

1. Ayarlarınızı seçin (**Tepsi**, **Sayfa Yönü** ve **Yazdırma Yöntemi**) ve **Yazdır**'ı tıklatın.
2. **İleri** düğmesini tıklatın.

Resim Konumu penceresi görüntülenir.



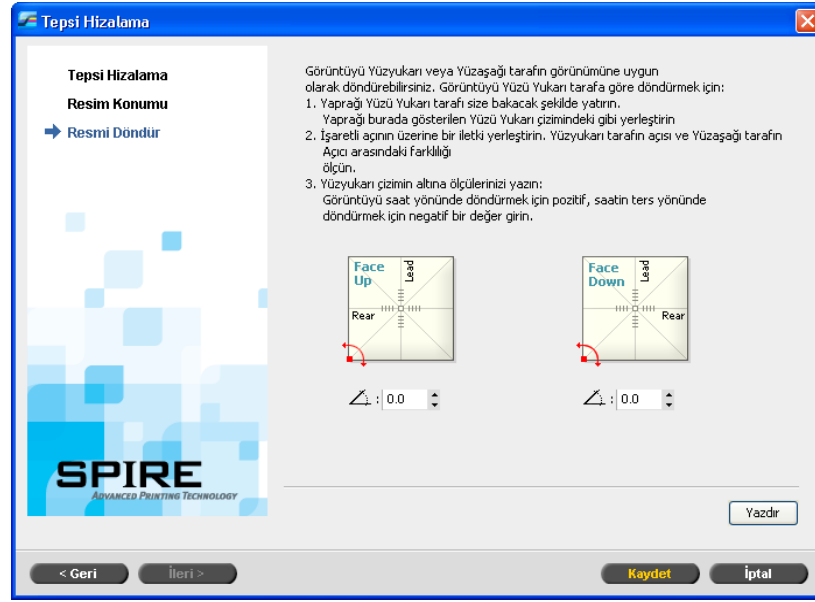
3. Tepsi Hizalama sihirbazının özel birimlerini kullanarak resim konumu (arka ve ön) ayarlarını yapın. Her özel birim ya da nokta (2 mm), tepsi hizalama sınama sayfasının ortasındaki kılavuzda gösterildiği gibi bir satırdır.
 - Tek Taraflı için—Yüzü Aşağı ayarlarını kullanarak görüntünün nereye yerleştirileceğini görsel olarak belirleyin.
 - Çift Taraflı için—Yüzü Yukarı ve Yüzü Aşağı ayarlarını kullanarak, Tepsi Hizalama sihirbazının Resim Konumu penceresindeki yönergeleri uygulayın.

Table 10: Tepsi hizalama resim konumlandırma

		LEF		SEF	
		Dikey	Yatay	Dikey	Yatay
Yüzü Yukarı	Yukarı	(Arka) Negatif sayılar	(Ön) Negatif sayılar	(Ön) Negatif sayılar	(Arka) Negatif sayılar
	Aşağı	(Arka) Pozitif sayılar	(Ön) Pozitif sayılar	(Ön) Pozitif sayılar	(Arka) Pozitif sayılar
	Sağ	(Ön) Pozitif sayılar	(Arka) Negatif sayılar	(Arka) Negatif sayılar	(Ön) Pozitif sayılar
	Sol	(Ön) Negatif sayılar	(Arka) Pozitif sayılar	(Arka) Pozitif sayılar	(Ön) Negatif sayılar
	Saat yönünde	Pozitif Sayılar			
	Saat yönünün tersine	Negatif Sayılar			
Yüzü Aşağı	Yukarı	(Arka) Negatif sayılar	(Ön) Pozitif sayılar	(Ön) Pozitif sayılar	(Arka) Negatif sayılar
	Aşağı	(Arka) Pozitif sayılar	(Ön) Negatif sayılar	(Ön) Negatif sayılar	(Arka) Pozitif sayılar
	Sağ	(Ön) Pozitif sayılar	(Arka) Pozitif sayılar	(Arka) Pozitif sayılar	(Ön) Pozitif sayılar
	Sol	(Ön) Negatif sayılar	(Arka) Negatif sayılar	(Arka) Negatif sayılar	(Ön) Negatif sayılar
	Saat yönünde	Pozitif Sayılar			
	Saat yönünün tersine	Negatif Sayılar			

4. **İleri** düğmesini tıklatın.

Resmi Döndür penceresi görüntülenir.



5. Seçilen tepsi hizalama ayarlarını kaydetmek için **Son**'u tıklatın.

Bir iş için Tepsi Hizalamayı etkinleştirme

1. **Kağıt Yığını** sekmesinin altından **Tepsi**'yi seçin.
2. İlgili tepsiyi seçin.
3. **Tepsi hizalama ayarlarını kullan** onay kutusunu seçin.
4. Ayarların etkin olması için işe yeniden RIP işlemi uygulayın.

Acrobat Spire Tabs Eklentisini Kullanarak Kulaklara Yazdırma

Not: Bu özellik yalnızca Pro Temel ve Pro Kontrol Merkezi yapılandırmalarında kullanılabilir.

Tabs Eklentisini Kullanarak Kulak Oluşturma

Acrobat (sürüm 7.0 veya üstü) Spire Tabs eklentisi, kulaklar oluşturup bunları işlenmemiş (PDF veya PostScript) işlerinize yerleştirmenizi, kulak ve metin özniteliklerini yönetmenizi ve ileride kullanmak üzere bir öznitelik kümesi kaydetmenizi sağlar.

Kulak oluşturmak için Spire Tabs eklentisi kullanırken **İstisnalar** Sekmesi üzerinde istisnaları tanımlamanız gerekmez.

Önemli: İşinize kulak eklerseniz Karışık kağıt boyutlu belge onay kutusunu işaretlemeniz gerekir (İş Parametreleri penceresindeki Kağıt Yığını sekmesinde Karışık kağıt boyutu altında).

Kulak oluşturmak için:

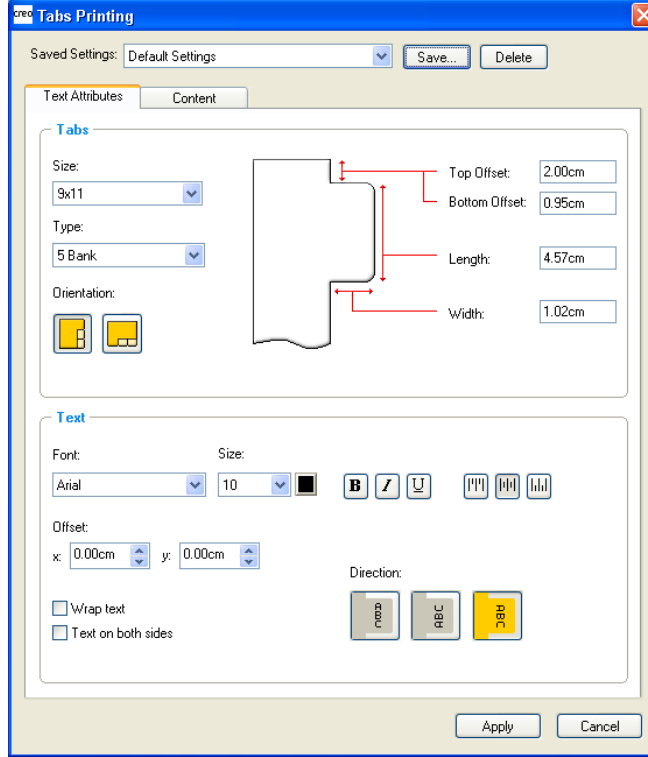
1. **Depolama** penceresinde işlenmemiş işinizi sağ tıklayın ve **İş Önizleme ve Düzenleyici**'yi seçin.

Not: İşin PDF veya PostScript dosyası olması gerekir.

İş Acrobat yazılımında açılır.

2. **Plug-Ins** (Eklentiler) menüsünden, **Spire Tabs Printing** (Spire Tabs Yazdırma) seçeneğini belirleyin.

Text Attributes (Metin Özellikleri) sekmesini görüntüleyen Tabs Printing (Kulaklara Yazdırma) penceresi açılır.



3. **Kulaklar** alanında, kulak özelliklerini belirleyin:

- a. Varsayılan olarak, letter işleri için kulak boyutu **9x11**, A4 işleri içinse **A4+** olarak ayarlanır. Kulak boyutunu değiştirmek için **Boyut** listesinden bir kulak boyutu seçin.

- b. **Tür** listesinden kulak sayısı ve türünü seçin.

İpucu: Kulakların ters çevrilmesini istiyorsanız (en alttaki kulak ilk kulak olacak şekilde), kulak ters çevirme seçeneklerinden birini belirleyin.

- c. Uygun kulak yönlendirmesini belirleyin.
- d. Kağıdın üst kenarı ile en üstteki kulağın üst kenarı arasındaki uzaklık değerini **Üst Ayrım** kutusuna yazın.

Not: Tabs eklentisindeki birimler Acrobat Preferences (Tercihler) iletişim kutusunda ayarlanır.

- e. Kağıdın alt kenarı ile en alttaki kulağın alt kenarı arasındaki uzaklık değerini **Alt Ayrım** kutusuna yazın.
- f. **Uzunluk** kutusuna kulağın uzunluğunu yazın.
- g. **Genişlik** kutusuna kulağın genişliğini yazın.
4. **Metin** alanında, kulaklardaki metnin özniteliklerini belirleyin:
 - a. (İsteğe bağlı) **Yazı Tipi** listesinden kulaktaki metin için bir yazı tipi seçin.
 - b. (İsteğe bağlı) **Boyut** listesinden kulaktaki metin için bir yazı tipi boyutu seçin.
 - c. (İsteğe bağlı) Kulaktaki metnin yazı tipi rengini değiştirmek için **Renk**  düğmesini tıklatın.
 - d. (İsteğe bağlı) Kulaktaki metni kalın yapmak için **Kalın**'ı  tıklatın.
 - e. (İsteğe bağlı) Kulaktaki metni italik yapmak için **İtalik**'i  tıklatın.
 - f. (İsteğe bağlı) Kulaktaki metnin altını çizmek için **Altı Çizili**'yi  tıklatın.
 - g. Tablo 11'de gösterilen şekilde uygun hizalama düğmesini tıklatın.

Tablo 11: Kulak hizalama düğmeleri

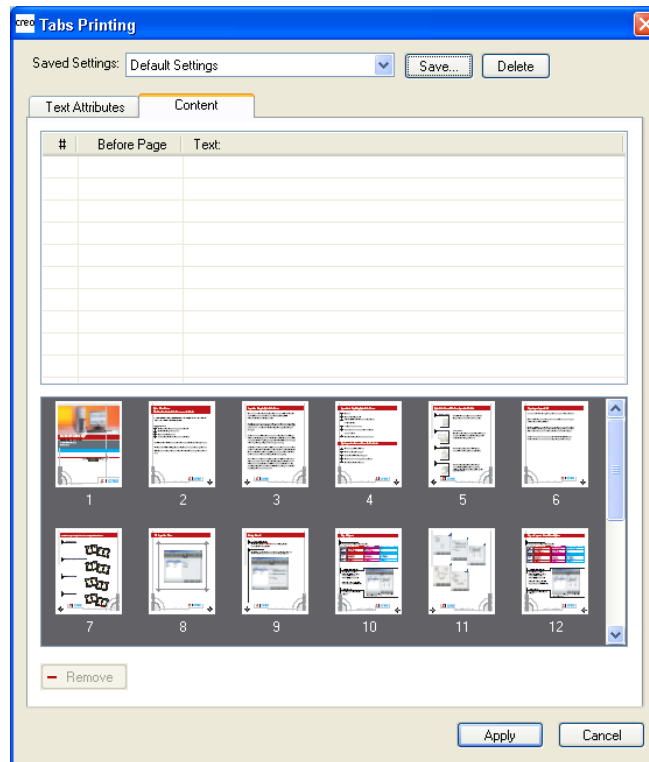
	Dikey	Yatay
Sola Hizala		
Ortaya Hizala		
Sağa Hizala		

- h. (İsteğe bağlı) Kulaktaki metnin ayarlamasını ayarlamak için **Ayrım** altındaki **x** ve **y** kutularına ayırım değerlerini yazın. **x** değeri metni hizalamaya göre yatay olarak taşır, **y** değeri ise metni dikey olarak taşır.
- i. (İsteğe bağlı) Tüm metin bir satıra sığmazsa, metnin bir sonraki satıra otomatik olarak devam etmesini sağlamak için **Metni kaydır**'i seçin.
- j. (İsteğe bağlı) Aynı metnin kulağın iki tarafında da görünmesini sağlamak için **Her iki tarafta metin** seçeneğini belirleyin.
- k. **Yön** alanında, uygun metin yönünü belirleyin:



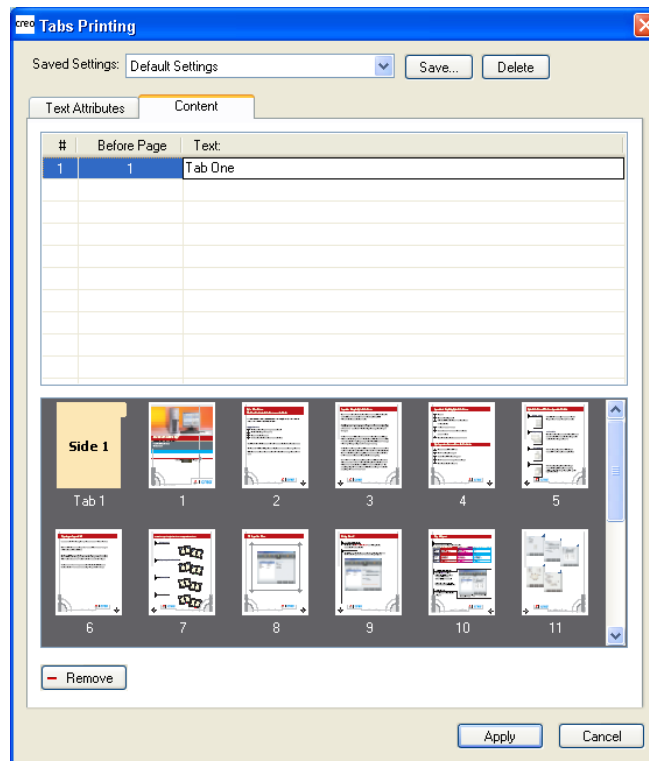
Not: Yön seçenekleri yalnızca dikey işlerde kullanılabilir.

5. **İçerik** sekmesini tıklatın.



6. **Sayfadan Önce** sütununda, ilk hücreyi tıklatın ve kulaktan önce gelmesini istediğiniz sayfanın numarasını yazın.
7. **Metin** sütununa kulak metnini yazın.

Kulak, küçük resim alanında görüntülenir.

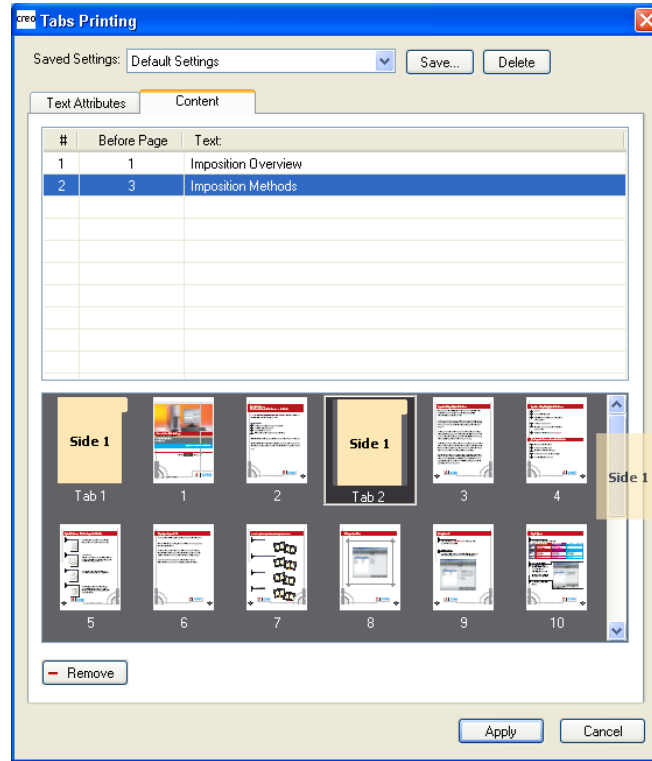


8. Daha fazla kulak eklemek için 6. ve 7. adımları tekrarlayın.
9. Kulak ayarlarını belgeye uygulamak için **Uygula**'yı tıklayın.
Tabs Printing (Kulaklara Yazdırma) penceresi kapatılır ve eklediğiniz kulaklar belgenin parçası haline gelir.
10. **Dosya** menüsünden **Kaydet** öğesini seçin.
11. Spire CX260 sunucusunda, **Karışık kağıt boyutu** parametrelerinin altında **Kağıt Yığını** sekmesinin üzerindeki **Karışık kağıt boyutlu belge** onay kutusunu seçin.
12. İş işleyip yazdırın.

Kulak Yazdırma Penceresinde Kulakları Yönetme

Bir kulağın konumunu değiştirmek için:

- Küçük resim alanında taşımak istediğiniz kulağı tıklayın ve istenilen konuma sürükleyin.



Kulak istenen konuma taşınır ve kulak numaraları buna göre güncellenir.

Bir sayfayı kulakla değiştirmek için:

1. Küçük resim alanında sayfayı sağ tıklayın ve **Kulak sayfasıyla değiştir** seçeneğini belirleyin.
Sayfa belgeden silinir ve yeni bir kulakla değiştirilir.
2. Tabloya kulak metnini yazın.

Belirli bir sayfadan önce veya sonra kulak eklemek için:

- Küçük resim alanında sayfayı sağ tıklatın ve **Sayfadan önce kulak ekle** veya **Sayfadan sonra kulak ekle** seçeneğini belirleyin.

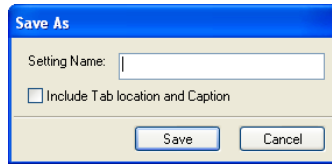
Bir sayfa veya kulağı belgeden çıkarmak için:

- Küçük resim alanında sayfayı veya kulağı sağ tıklatın ve **Kaldır** seçeneğini belirleyin.

Bir iş için kulak parametrelerini ayarladıktan sonra, ayarları kaydedebilirsiniz. Farklı işleri aynı kulak ayarlarıyla yazdırmak istediğiniz zamanlarda, kaydedilmiş ayarlar yararlıdır.

Kulak ayarlarını kaydetmek için:

1. Tabs Printing (Kulaklara Yazdırma) penceresinin üst kısmında **Kaydet**'i tıklatın.



2. Kulak ayarları için bir ad yazın.
3. Oluşturduğunuz kulakların konumlarını ve metnini kaydetmek için **Kulak konumunu ve Başlığını dahil et** onay kutusunu işaretleyin.

Not: Bu onay kutusunu seçmezseniz, yalnızca metin öznitelikleri ayarları kaydedilir.

4. **Kaydet**'i tıklatın.

Kaydedilmiş ayarları bir işe uygulamak için:

- Ayarları, Tabs Printing (Kulaklara Yazdırma) penceresindeki **Saved Settings** (Kaydedilen Ayarlar) listesinden seçin.

Kaydedilmiş ayarlar işe uygulanır.

İpucu: Bu ayarları istediğiniz şekilde değiştirebilirsiniz.

Kaydedilmiş ayarları silmek için:

1. Kaydedilmiş ayarları, Tabs Printing (Kulaklara Yazdırma) penceresindeki **Saved Settings** (Kaydedilen Ayarlar) listesinden seçin.
2. **Sil**'i tıklatın.

Kaydedilmiş ayarlar silinir.

İşi Yazdırma

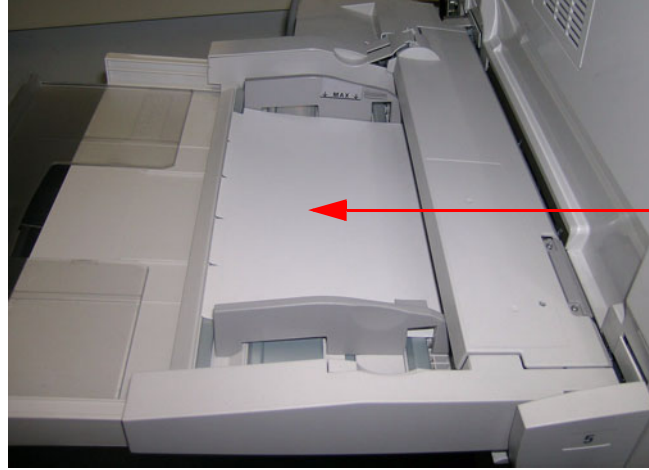
Kağıt Yığınını Yükleme

Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier, atlama tepsisini kullanarak tek taraflı kulaklara yazdırmayı destekler.

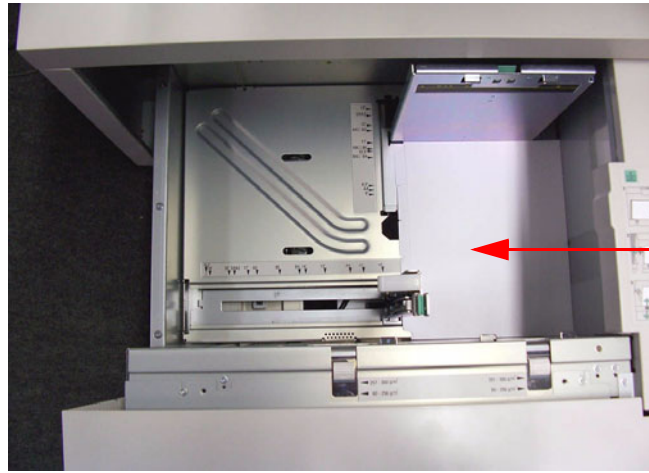
Not: Kulağın her iki tarafına da yazdırmak istiyorsanız, el ile iki taraflı işlemi yapmanız gerekir.

Kağıt yığınını yüklemek için:

1. Kulakları, Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier LEF yönündeyken, 5. veya 6. tepsiye, ilk kulak en üstte olacak şekilde yerleştirin (kulaklar yazıcının zıt yönüne bakacak biçimde).



5. Tepsideki Kulaklar



6. Tepsideki Kulaklar

2. Xerox DocuColor 242/252/260 printer/copier dokunmatik ekranında istenen **Kağıt Boyutu**'nu seçin.
3. **Kağıt Türü**'nü **Şerit Yığını 1 (105-176 g/m²)** veya **Şerit Yığını 2 (177-280 g/m²)** olarak ayarlayın.
4. **Kaydet**'e dokunun.

İş Parametrelerini Ayarlama

1. İş Parametreleri penceresinde **Yazdırma Ayarları** sekmesini tıklatın ve aşağıdaki parametreleri belirleyin:
 - **Yazdırma Yöntemi—Tek Taraflı**
 - **Teslim—Yüzü Yukarı**
 - **180° döndür—Evet**
2. **Kağıt Stoğu** sekmesinde şu parametreleri ayarlayın:
 - **Kağıt Boyutu**—istenen boyutu seçin
 - **Tepsi—Tepsi 5 veya 6**
 - **Ortam Türü—Yazıcı Ayarlarını Kullan**
3. **Kağıt Stoğu** sekmesinde, **Karışık kağıt boyutu** parametrelerinin altından **Karışık kağıt boyutlu belge** onay kutusunu seçin.
4. İş işleyip yazdırın.

Ön kontrol

Ön kontrol için aşağıdaki seçenekler bulunur:

- PDF çözümleyici
- Ön kontrol
- Ön Kontrol Raporu

Not: Kilitli veya korumalı PDF dosyaları üzerinde PDF çözümleyiciyi kullanamazsınız ya da Ön Kontrol gerçekleştiremezsiniz. Bu işlemleri yaparsanız, dosyanın şifrelenmiş olduğunu belirten bir mesaj görüntülenir.

PDF İşlerini Analiz Etmek

Not: Bu özellik yalnızca Pro Temel ve Pro Kontrol Merkezi yapılandırmalarında kullanılabilir.

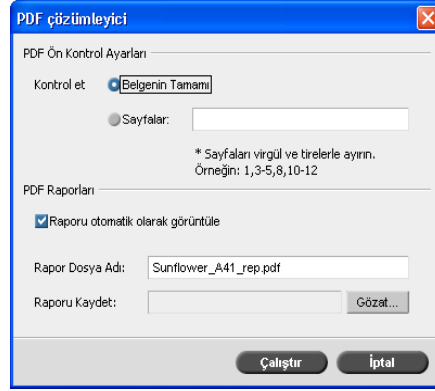
Alınan PDF dosyalarında işlemeyi etkileyebilecek sorunlar olup olmadığını denetlemek için PDF çözümleyiciyi kullanabilirsiniz. PDF çözümleyici aşağıdaki öğeleri kontrol eder:

- **Belge:** *Acrobat* yazılımının sıkıştırma, şifreleme, güvenlik ve diğer özelliklerle olan uyumsuzluklarını belirler.
- **Sayfalar:** boş sayfaları algılar ve sayfa boyutu, notlar ve diğer özellikleri belirler.
- **Yazı Tipleri:** kullanılan yazı tiplerinin PDF dosyasında mevcut olup olmadığını, ve katıştırılıp katıştırılmadıklarını belirler.
- **Renkler:** renk alanı bilgisini, spot renkleri, renk sağlama yöntemi ve renk işletim ayarlarını algılar.
- **Resimler:** resim çözünürlüğünü, resimlerin eğilmiş veya döndürülmüş olup olmadıklarını ve sıkıştırılmış olup olmadıklarını belirler.

- OPI: OPI kullanılıp kullanılmadığını algılar. Kullanılıyorsa, PDF çözümleyici OPI sürümünü algılar ve OPI dizininde bulunması gereken yüksek çözünürlüklü resimlerin eksik olup olmadıklarını kontrol eder.
- Metin ve çizim çalışmaları: metin boyutunu, çizgilerin kalınlıklarını, beyaz metni, nesneleri ve yassılık toleransını belirler.
- PDF/X: dosyanın PDF/X-1a veya PDF/X-3 uyumlu olup olmadığını ve dosyanın *PostScript* parçaları içerip içermediğini belirler.

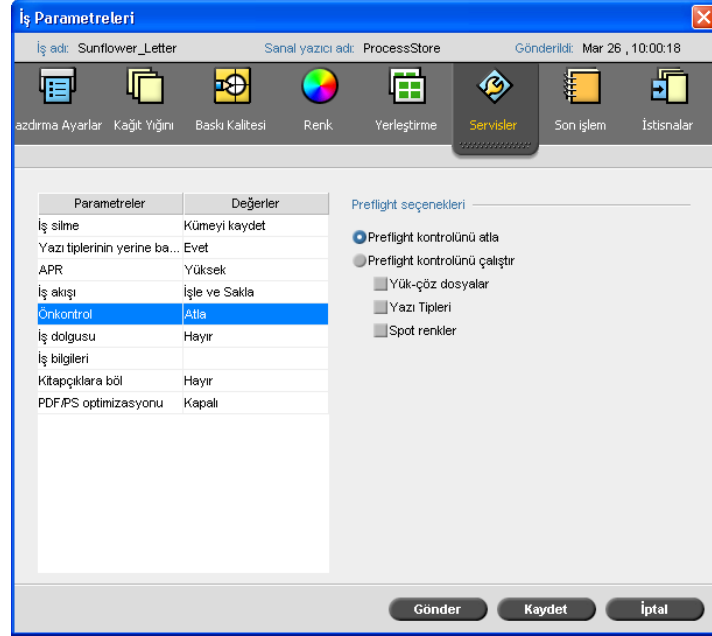
PDF çözümleyiciyi çalıştırmak için:

1. Depolama klasöründe, PDF işini sağ tıklatın ve **PDF çözümleyici** öğesini seçin.



2. **PDF PreFlight Settings** alanında aşağıdaki işlemlerden birini yapın:
 - Tüm PDF dosyasını kontrol etmek için **Tüm Belge**'yi seçin.
 - Belirli sayfaları kontrol etmek için **Sayfalar**'ı seçtikten sonra istenen sayfa aralığını girin.
3. Oluşturulduğu zaman raporun otomatik olarak açılmasını istemiyorsanız **Raporu otomatik göster** seçeneğini temizleyin.
4. İstiyorsanız rapor dosyasının ismini değiştirin. Varsayılan olarak rapor dosyasının ismi, orijinal dosya isminin sonuna **_rep** eklenerek oluşturulur — örneğin kontrol edilecek dosyanın adı **sample.pdf** ise, rapor dosyasının adı **sample_rep.pdf** olacaktır.
5. Ön kontrol raporunu belirli bir konuma kaydetmek istiyorsanız, **Gözet**'i tıklatın ve istenen yere gidin.
6. **Çalıştır**'ı tıklatın.
PDF raporu oluşturulur ve otomatik olarak açılır.

Ön Kontrol



Ön kontrol parametresi iş yazdırmaya gönderilmeden önce anahtar iş bileşenlerinin durumunu kontrol etmenizi sağlar.

Not: Ön kontrol seçeneklerini iş işlenmeye başlamadan önce seçmelisiniz, ancak ön kontrol raporunu iş işlendikten sonra görüntüleyebilirsiniz.

Ön kontrol sırasında işiniz RIP sürecinden geçer ve eksik bileşenler belirlenir. Ön kontrol aşağıdaki anahtar iş bileşenlerinin durumunu kontrol eder:

- Yüksek çözünürlüklü resimleri ya da yüksek çözünürlüklü resimler dosyasına olan yanlış bağlantıları
- Eksik yazı tiplerini
- Spire CX260 spot renk kitaplığında tanımlanmayan spot renkleri

Not: Bir iş bileşeni eksikse, RIP işlemi uygulanmadan önce iş başarısız olur (uyarı mesajı görüntülenir) ve eksik bileşenler hakkındaki bilgiler İş Geçmişi penceresinde görüntülenir.

Ön kontrol denetiminin sonuçları Ön Kontrol Raporu'nda görüntülenir. Varsayılan olarak her iş için ön kontrol raporu oluşturulmaz. Bu raporu oluşturmak için, **Ön kontrol** iş parametresini kullanarak bir ön kontrol yapmalısınız.

Ön kontrol yapmak için:

- **Ön kontrol seçenekleri** alanında **Ön kontrolü Çalıştır** seçimini yapın.

Tüm üç anahtar iş bileşeni onay kutusu da etkindir ama ön kontrole katmak istemediğiniz onay kutusunu temizleyebilirsiniz.

Not: Listede seçilen öğelerden biri eksikse ön kontrolün sonunda iş durumu başarısız olur ve iş Depolama penceresine gönderilir.

Ön Kontrol Raporu

Ön kontrol raporu, yazdırma öncesi anahtar iş bileşenlerinin durumu (mevcut ya da eksik) hakkında bilgi veren ve buna göre dosyalarınızı düzeltmenizi sağlayan işle ilgili bir rapordur.

Çok sayıda sayfa ya da kopyası bulunan karmaşık işlerin yazdırılmasından önce ön kontrol raporunu çalıştırmak özellikle yararlıdır. Ön kontrol eksik iş bileşenlerini saptar ve hepsini aynı anda Ön Kontrol Rapor iletişim kutusunda görüntüler. Raporu inceleyebilir, eksik bileşenleri tamamlayabilir ve böylece yazdırma süresinden tasarruf edebilirsiniz.

Ön kontrolü çalıştırdığınızda tüm anahtar öğeler bulunursa iş seçtiğiniz iş akışına göre işlem görür ve yazdırılır. Kontrol başarısız olursa (eksik anahtar öğeler saptanırsa) iş, incelenebilmesi için ön kontrol raporuyla beraber, Depolama penceresine geri gönderilir.

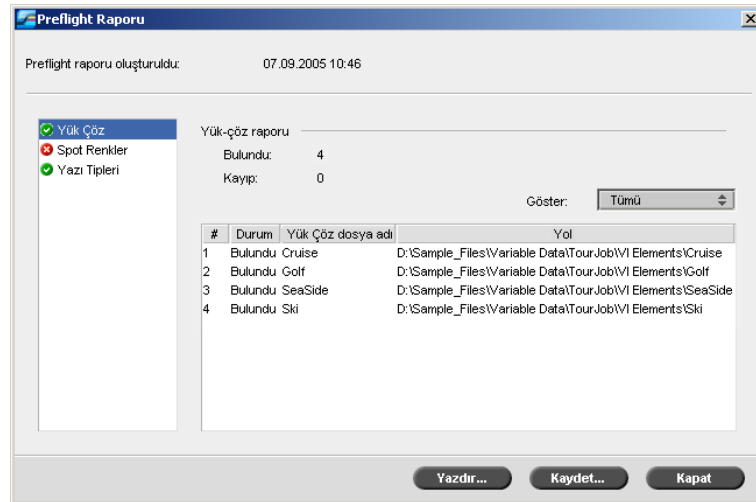
Ön kontrol raporu her zaman en son çalıştırılan ön kontrol raporudur. Bir iş için birden çok ön kontrol raporu oluşturulursa, sonradan gelen öncekinin üstüne yazılır. Bir ön kontrol raporu oluşturulduğunda ön kontrolün tarihi ve saati İş Geçmişi penceresinde belirtilir.

Not: Ön Kontrol Raporu iletişim kutusu tüm anahtar iş bileşenlerini (eksik ve bulunan) listelediği için bu raporu mevcut (bulunan) anahtar iş bileşenlerini, örneğin bir iş içindeki tüm yazı tiplerinin ve ilgili yollarının listesini görüntülemek için kullanabilirsiniz.

Ön kontrol raporunu görüntülemek için:

1. Depolama penceresinde işi sağ tıklatın ve menüden **Ön Kontrol Raporu** seçimini yapın.

Ön Kontrol Raporu iletişim kutusu açılır. **Ön Kontrol Seçenekleri** alanında **HiRes dosyaları** seçimini yaptıysanız, ilk olarak **HiRes Raporu** görüntülenir.



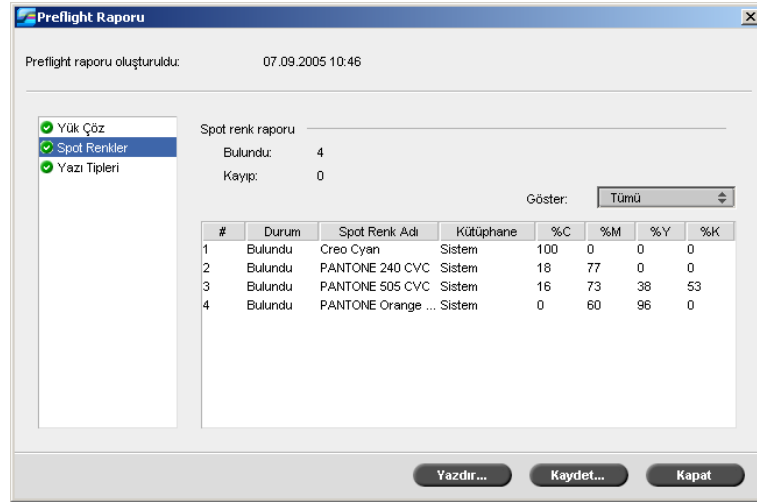
İşte bulunmayan anahtar bileşenler varsa bunlar **HiRes**, **Spot Renkleri** ve **Yazı Tipleri** raporu seçeneklerinin yanındaki **kayıp** göstergesiyle  gösterilir.

Ön kontrol için bir ön kontrol seçeneği belirlemediyseniz, rapor seçeneğinin yanında **ön kontrolsüz** göstergesi  görüntülenir. Ön kontrol seçeneğinde dosyaların tümü bulunursa rapor seçeneğinin yanında **bulundu** göstergesi  görüntülenir.

2. **Göster** listesinden aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

- Tüm dosyaları görüntülemek için **Tümü**'nü seçin.
- Yalnızca bulunan dosyaları görüntülemek için **Yalnızca Bulunanlar**'ı seçin.
- Yalnızca eksik dosyaları görüntülemek için **Tüm Eksikler**'i seçin.

3. **Spot Renkler** raporu seçeneğini belirleyin.



Preflight raporu oluşturuldu: 07.09.2005 10:46

Spot renk raporu

Bulundu: 4
Kayıp: 0

Göster: Tümü

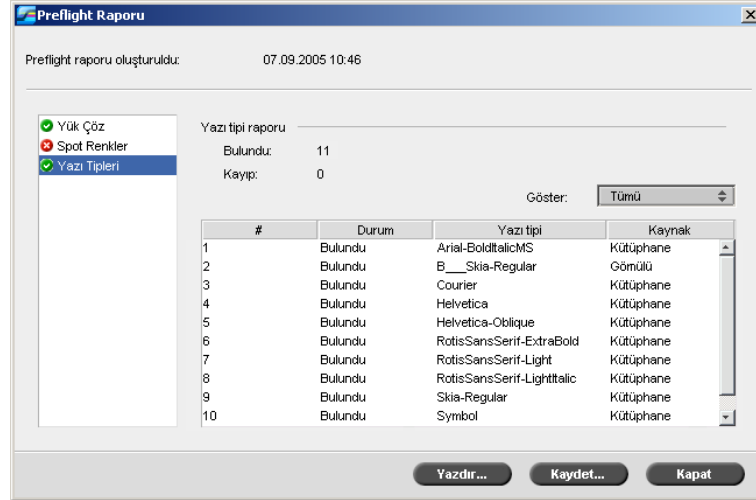
#	Durum	Spot Renk Adı	Kütüphane	%C	%M	%Y	%K
1	Bulundu	Creo Cyan	Sistem	100	0	0	0
2	Bulundu	PANTONE 240 CVC	Sistem	18	77	0	0
3	Bulundu	PANTONE 505 CVC	Sistem	16	73	38	53
4	Bulundu	PANTONE Orange ...	Sistem	0	60	96	0

Yazdır... Kaydet... Kapat

Spot Renkler Raporu alanı eksik spot renk adlarını (spot renk kitaplığında bulunamayan spot renkleri) ve bulunan spot renk adlarını (spot renk kitaplığında bulunan spot renkleri) görüntüler. **C, M, Y, K** sütunları spot rengi CMYK eşdeğerliliğini görüntüler.

- ❑ Durum **yoksa** Spire CX260 gerekli spot rengine öykünmek için PS dosyasına katıştırılmış olan orijinal CMYK değerlerini kullanır.
- ❑ Durum **bulundu** ise Spire CX260 spot renk kitaplığında bulunan CMYK değerlerini kullanır.

4. **Yazı Tipi** raporu seçeneğini tıklatın.



Yazı biçimi raporu alanı dosyaya gömülü olmayan ve **Yazı tipi kütüphanesi**'nde bulunmayan eksik yazı tiplerini ve bulunan yazı tiplerini görüntüler.

Kaynak sütunu yazı tiplerinin dosyada katıştırılmış olduklarını ya da **Yazı Tipi Kitaplığı**'nda bulunduğunu gösterir.

5. Ön kontrol raporunu kaydetmek için **Kaydet**'i tıklatın ve istenen yere gidin.

İpucu: İş için birden fazla ön kontrol çalıştırılırsa, sonuncu ön kontrol raporu öncekinin üstüne yazılır. İstenirse raporu ileride kullanmak üzere kaydedebilirsiniz.

6. Raporu yazdırmak için **Raporu Yazdır**'i tıklatın.

5

Raporlar Oluşturma

Rapor Yazdırma	114
İř Hesaplaması	114
İř Bileti Raporu	118

Rapor Yazdırma

Aşağıdaki raporlar Xerox DocuColor 242/252/260 yazıcı/fotokopi makinesi cihazından doğrudan yazdırılabilirler:

- **Yapılandırma**—bu rapor geçerli Spire yapılandırması hakkında ayrıntılı bilgi verir. Daha fazla bilgi için bkz. *Yapılandırmayı Görüntüleme* sayfa 171.
- **Hesaplama**—bu rapor, Spire CX260 üzerinden yazdırılan tüm işler hakkında bilgi sağlar. Daha fazla bilgi için bkz. *İş Hesaplaması* sayfa 114.
- **Yazı Tipi Listesi**—bu rapor, Spire CX260 cihazında kullanılabilir yazı tiplerini listeler. Yazı tipi listesi, Spire CX260 cihazının Yapılandırmayı Görüntüle yardımcı programında bulunabilir. Daha fazla bilgi için bkz. *Yapılandırmayı Görüntüleme* sayfa 171.

Xerox DocuColor 242/252/260 yazıcı/fotokopi makinesi cihazından rapor yazdırmak için:

1. Xerox DocuColor 242/252/260 yazıcı/fotokopi makinesi kontrol panelinde **Makine Durumu** düğmesine basın.
 2. Dokunma ekranında **Faturalama Ölçümü/Rapor Yazdır**'a dokunun.
 3. **Rapor Yazdır/Liste**'ye dokunun.
 4. **Geliştirilmiş Denetleyici İşleri Raporu**'na dokunun.
 5. İlgili dosya adına dokunun:
 - **Sistem Ayarları Listesi**, Spire Yapılandırmasını yazdırmak için
 - **İş Geçmişi Raporu** Spire Hesabını yazdırmak için
 - **Yazı Tipi Listesi** yazı tipi listesini yazdırmak için
- Not:** Hata Geçmişi raporu bu sürümde desteklenmez.
6. **Başlat** düğmesine basın.
- Rapor yazdırılır.

İş Hesaplaması

Hesaplama özelliği Spire CX260 üzerinden başarıyla yazdırılan tüm işler hakkında bilgi sağlar. Rapor sekmelerle ayrılmış bir dosya halindedir. Rapordaki işleri filtreleyebilir, sıralayabilir ve yazdırabilirsiniz. Raporu ayrıca, verileri düzenleyebileceğiniz Microsoft Excel gibi bir elektronik tablo uygulamasına da verebilirsiniz.

Hesaplama/Mesaj Görüntüleyicisi'ni Ayarlama

Varsayılan olarak son 90 gün içinde işlenen tüm işler Spire CX260 Hesaplama penceresinde listelenir. Aynı zamanda, son 56 günde gerçekleştirilen tüm işler, Spire CX260 cihazının Mesaj Görüntüleyicisi penceresinde listelenir. Bilgilerin üzerine yazılmadan önce ne kadar süre saklanacağını belirleyebilirsiniz.

Hesaplama/Mesaj Görüntüleyicisinin günlük kurulumunu değiştirmek için bkz. *Mesajlar* sayfa 170.

Hesaplama Bilgilerinin Görüntülenmesi

- İşin herhangi bir aşamasında, **Araçlar** menüsünden **Hesaplama** seçeneğini belirleyin.

Spire CX260 cihazı üzerinden başarıyla yazdırılan tüm işlerle ilgili bilgileri listeleyen Hesaplama Görüntüleyicisi penceresi görünür.

Başlık	Tür	İş boyutu	Gönderen	Başlatılan İşlem	İşlem zamanı	Yazdırma başladı	Yazdırma süresi
C2D_Localization_STD	Yazdır	17.77 M	Guest	05.09.2005 09:26:24	00:09	05.09.2005 09:26:35	00:33
C2D_Localization_STD4	Yazdır	20.52 M	Guest	05.09.2005 09:29:03	00:08	05.09.2005 09:30:19	00:15
Calibration001	Tara	12377.46 M	Tara	05.09.2005 08:57:43			
Calibration001	Tara	20344.45 M	Tara	04.09.2005 18:41:30			
Calibration002	Tara	12282.82 M	Tara	05.09.2005 10:05:31			
Calibration002	Tara	20001.59 M	Tara	04.09.2005 18:43:22			
Calibration003	Tara	12248.0 M	Tara	05.09.2005 10:23:58			
Calibration004	Tara	12300.98 M	Tara	05.09.2005 11:02:31			
Calibration005	Tara	12256.11 M	Tara	05.09.2005 11:54:28			
Calibration006	Tara	12295.32 M	Tara	05.09.2005 14:44:26			
Calibration007	Tara	12247.4 M	Tara	05.09.2005 15:22:50			
Calibration008	Tara	12331.62 M	Tara	05.09.2005 15:54:58			
Creo C2D DFE Requirements...	Yazdır	39.58 M	Guest	06.09.2005 10:17:45	00:15	06.09.2005 10:19:28	01:10
Creo C2D DFE Requirements...	Yazdır	17.09 M	Guest	06.09.2005 10:18:33	00:06	06.09.2005 10:20:00	00:42
Fern_A4	Yazdır	10.98 M	operator	05.09.2005 13:55:22	00:11	05.09.2005 13:56:08	00:12
Fern_A4	Yazdır	10.99 M	operator	05.09.2005 08:27:15	00:14	05.09.2005 08:27:38	00:13
Fern_A4	Yazdır	10.98 M	operator	05.09.2005 13:55:22	00:11	05.09.2005 15:19:16	00:11
Goller_A4	Yazdır	2.92 M	operator	05.09.2005 13:55:23	00:05	05.09.2005 13:56:09	00:12
Goller_A4	Yazdır	2.92 M	operator	05.09.2005 13:55:23	00:05	05.09.2005 15:19:18	00:13
Goller_A4	Yazdır	2.92 M	operator	05.09.2005 08:27:16	00:04	05.09.2005 08:27:43	00:29
Goller_A41	Yazdır	2.92 M	operator	05.09.2005 09:54:31	00:03	05.09.2005 13:33:39	00:12
Grayscale_2sided001	Tara	2033.92 M	Tara	04.09.2005 18:32:59			
Grayscale_2sided002	Tara	572.42 M	Tara	04.09.2005 18:33:15			
Grayscale_2sided003	Tara	1020.36 M	Tara	04.09.2005 18:34:33			

Hesaplama raporundaki her bir satır, belirli bir işle ilgili bilgi içerir.

Notlar:

- Diğer sütunları görmek için yatay kaydırma çubuğunu kullanın.
- İstedığınızde pencereden tüm bilgiyi de silebilirsiniz.

Sütunlarda aşağıdaki bilgiler gösterilir:

Tablo 12: Hesaplama Görüntüleyici'deki sütunların açıklaması

Sütun adı	Anlamı
Başlık	Bu işle ilgili dosyanın orijinal adı (dosya uzantısı olmadan)
Tür	İş türü
İş Boyutu	MB cinsinden işin boyutu
Gönderen	Bu işin oluşturulduğu sistemin kullanıcı adı
İşlem Başladı	İşin ilk işlenmeye başladığı tarih ve saat
İşlem Süresi	İşi işlemek için geçen toplam süre
Yazdırma Başladı	İşin ilk yazdırılmaya başladığı tarih ve saat
Yazdırma Süresi	İşi yazdırmak için geçen toplam süre
Kağıt Boyutu	İş için ortam kümesinin boyutu - örneğin, Letter, A3, A4
Ortam Türü	Ortam türü

Tablo 12: Hesaplama Görüntüleyici'deki sütunların açıklaması

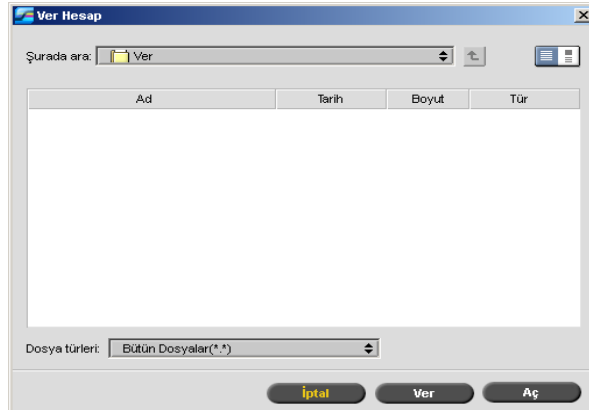
Sütun adı	Anlamı
S/B Sayfalar	Orijinal PDL dosyasındaki siyah ve beyaz sayfaların sayısı
Renkli Sayfalar	Orijinal PDL dosyasındaki renkli sayfaların sayısı
Boş Sayfalar	Orijinal PDL dosyasındaki boş sayfaların sayısı
Temizlenmiş S/B Sayfalar	Kağıt yolunda bulunan ve işin durdurulması ya da kağıt sıkışması nedeniyle çıkarılan S/B kağıtların sayısı
Temizlenmiş Renkli Sayfalar	Kağıt yolunda bulunan ve işin durdurulması ya da kağıt sıkışması nedeniyle çıkarılan renkli kağıtların sayısı
Toplam Sayfa	Yazdırılan sayfaların sayısı
Hesap	İş Parametreleri'ne girilen metin dizesi [isteğe bağlı]
Alıcı	İş Parametreleri'ne girilen metin dizesi [isteğe bağlı]
İş Açıklamaları	İş Parametreleri'ne girilen metin dizesi [isteğe bağlı]

Hesaplama Raporunu Verme

Hesaplama bilgilerini ASCII Sekme sınırlı bir dosyaya kaydedebilirsiniz.

Hesap bilgilerini vermek için:

1. Hesaplama Görüntüleyicisi penceresinde **Ver** düğmesini tıklatın.
Hesaplamayı Ver penceresi belirir.



2. Raporu kaydetmek istediğiniz klasörü bulun.

3. **Dosya adı** kutusuna dosya için bir ad yazın.

4. **Ver'i** tıklayın.

Günlük, belirlenen konuma Sekme sınırlı metin dosyası olarak kaydedilir.

Notlar:

- Günlük, orijinal düzen ve sıralamada listelenen tüm sütunları içerir (gizlenenler dahil olmak üzere).
- Belirli satırları vermek için **Ver'i** tıkkatmadan önce bu satırları seçin. Verilen günlükte yalnızca bu satırlar olur.
- Verilen veriler, Spire CX260 sunucusundaki Hesaplama raporundan silinmez (İş Hesaplama penceresinde görüntülenmeye devam eder).

5. İstenirse, metin düzenleyicide ya da iş tablosu uygulamasında *.txt dosyası açabilirsiniz - örneğin, Microsoft Excel - ve verileri değiştirebilirsiniz.

Hesaplama bilgilerini (filtrelenmiş ve sıralanmış) bağlı bulunan herhangi bir yazıcıda yazdırabilirsiniz.

Hesaplama Günlüğünü Yazdırma

Hesaplama günlüğü, Spire CX260 üzerinden veya doğrudan Xerox DocuColor 242/252/260 yazıcı/fotokopi makinesi cihazından yazdırılabilir.

Xerox DocuColor 242/252/260 yazıcı/fotokopi makinesi cihazından Hesaplama günlüğünü yazdırma yordamı hakkında bilgi için bkz. *Rapor Yazdırma* sayfa 114.

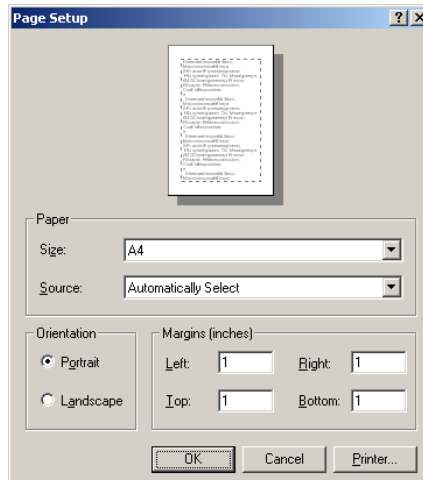
Spire CX260 cihazından hesaplama günlüğünü yazdırmak için:

1. Raporu istediğiniz şekilde filtreleyin ve sıralayın.

Not: Belirli satırları yazdırmak için ÜSTKRKT veya CTRL tuşunu kullanarak istediğiniz satırları seçin. Yazdırılan raporda yalnızca bu satırlar olacaktır.

2. **Listeyi Yazdır** düğmesini tıklayın.

Sayfa Yapısı penceresi görüntülenir.



- Yazdırma seçeneklerini istenen şekilde ayarlayın ve **Tamam**'ı tıklatın. Veriler, mevcut filtreleme ve sıralama işlemlerine uygun olarak yazdırılır.

Notlar:

- En fazla sayıda sütunu sayfaya uydurmak için Yatay yönlendirmeyi kullanarak yazdırın (yazıcınız yatay yazdırmayı destekliyorsa).
- Rapor, orijinal sırada listelenen tüm sütunları içerir (gizlenenler dahil olmak üzere).

İş Bileti Raporu

İş Bileti raporu, İş Parametreleri penceresindeki tüm bilgileri içerir (İş Parametreleri penceresi başlık çubuğu verileri dahil olmak üzere). İş Bileti raporu, tüm iş parametrelerini tek bir sayfada sunar ve verilebilir ya da basılı kopya olarak yazdırılabilir.

Bu özellik, aşağıdaki durumlarda kullanışlıdır:

- Bir soru sorulduğunda İş Bilet Raporu verilerinde Acil Hat hizmetinin güncellenmesi.
- Aynı işin gelecekte yeniden yazdırılması tasarlandığında iş parametrelerinin muhafaza edilmesi.
- İstemci / müşteriye İş Parametre bilgileri için bir takip aracı sağlama.

İş bileti raporunu görüntülemek için:

- Depolama penceresindeki işi sağ tıklatın ve menüden **İş Bileti Raporu** seçeneğini belirleyin.

İş Bileti Raporu penceresi görünür.

İş adı	IQ_Test_A4
Gönderildi	Eyl 06 , 14:15:25
Sanal yazıcı adı	ProcessPrint
Yazdırma Ayarları	
Kopya sayısı	1
Yazdırma menzili	Tümü
Yazdırma yöntemi	Tek Taraflı
Yazdırma sırası	1'den N'ye
Teslim	Aşağı bakan
Dizme	Evet
Resim konumu	0,0,0,0,0,0,0
Resim ölçeği	100%
180 çevir	Evet
Gallop	Hayır
Kağıt Stoku	
Kağıt boyutu	A4
Tepsi	Otom.
Ortam türü	Yazıcı Ayarlarını Kullan
Resim kalitesi	Yazıcı Ayarlarını Kullan
Parlaklığı Artırılmış	Hayır
2. Yüz yazdırma	Hayır
Tercih hizalama	Hayır

- Yazdır** ya da **Ver** seçeneklerini tıklatarak raporu verebilir ya da yazdırabilirsiniz. İş Bileti Raporu, metin dosyası olarak verilir.

6

Renk İş Akışı

Kalibrasyon 122

Renk Araçları 138

Kalibrasyon

Genel Bakış

Tatmin edici baskı kalitesi elde etmede en önemli konulardan biri sabit toner yoğunluğudur. Toner yoğunluğu, ısı, nem ve servis ayarları gibi birçok etkene bağlıdır. Bu etkenleri dengelemek için her gün kalibrasyon yapmalısınız.

Kalibrasyon yordamı, yazıcı renklerinin yoğunluklarını ölçerek ve kalibrasyon referans tabloları yaratarak yazıcı renklerini düzeltir. Spire CX260 uygulaması bu tablolardaki bilgileri kullanarak ölçülen gerçek yoğunlukla hedef yoğunluk arasındaki farkı telafi eder.

Aşağıdaki durumlarda kalibrasyon yapılmalıdır:

- Yeni bir kağıt stoğu kullandığınızda
- Kullanılan her kağıt stoğu ve ekranda görüntüleme yöntemi birleşimi için en az 8 saatte bir
- Çıktılarda renk kalıpları görüldüğünde
- Makine bakımları ya da donanım değişikliklerinden sonra—örneğin ışık algılayıcısı değiştirildikten sonra
- Ortamda önemli değişiklikler (ısı ve nem) oluştuğunda

Önemli: Yazdırma için kullanacağınız her ortam ve ekran türü birleşimi için farklı bir kalibrasyon yapın. Kalibrasyon yaparken her zaman yazdırmak için kullanacağınız ortamı kullanın.

İpucu: Xerox DocuColor 242/252/260 yazıcı/fotokopi makinesi aygıtının kalibrasyonu için bir hatırlatıcı ayarlayabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. *Kalibrasyon Anımsatıcısı* sayfa 170.

İki tür kalibrasyon vardır:

- Baskı Yoluyla kalibrasyon—bu seçenek tüm Spire CX260 yapılandırmalarında kullanılabilir. Daha fazla bilgi için bkz. *Baskı Yoluyla Kalibrasyon* sayfa 122.
- Eye-One spektrofotometre kullanarak kalibrasyon— bu seçenek yalnızca Pro Temel veya Pro Kontrol Merkezi yapılandırmanız varsa kullanılabilir. Daha fazla bilgi için bkz. *Eye-One Spektrofotometre Kalibrasyon* sayfa 126.

Baskı Yoluyla Kalibrasyon

Spire CX260 cihazından veya Xerox DocuColor 242/252/260 yazıcı/fotokopi makinesi cihazının dokunmatik ekranından Spire Web Services araçlarını kullanarak Baskı Yoluyla kalibrasyon gerçekleştirebilirsiniz. Bu bölümde, Spire CX260 cihazından Baskı Yoluyla kalibrasyon gerçekleştirme yordamları açıklanır. Spire Web Services hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Spire Web Services* sayfa 31.

Kalibrasyon işlemine başlamadan önce aşağıdakileri gerçekleştirmeniz önerilir. Bu adımları gerçekleştirmek başarılı bir kalibrasyon yapmanızı sağlar.

- Otomatik Derecelendirme Ayarlaması yordamı
- Xerox DocuColor 242/252/260 yazıcı/fotokopi makinesi cihazını kullanarak otomatik derecelendirme grafiğini yazdırın ve kopyalayın. Sonuçları karşılaştırın.

Sonuçlar benzer değilse ve kopyalar arasında önemli farklar varsa, yazıcı kalibrasyonu işlemi gerçekleştirin. Yalnızca benzer sonuçlar aldığınızda Spire CX260 kalibrasyon işlemine başlayın.

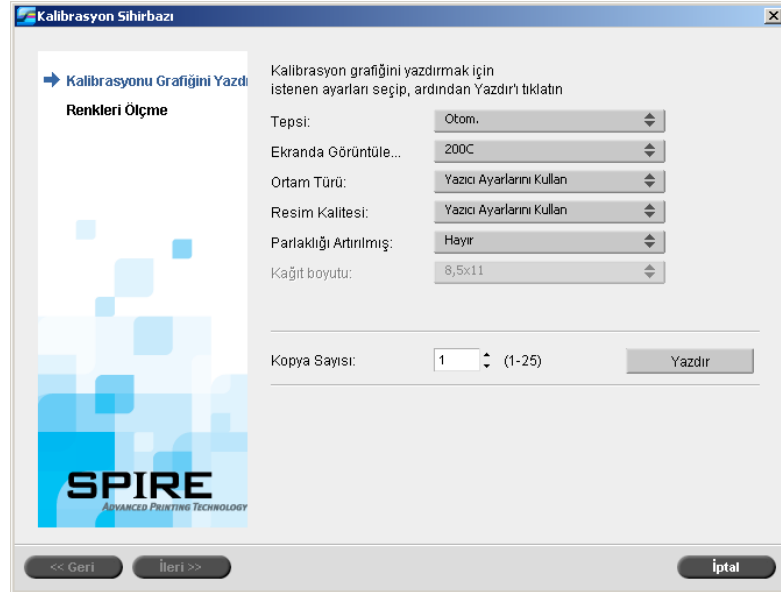
Yazıcı kalibrasyonu işlemi hakkında daha fazla bilgi için yazıcının kullanıcı belgelerine bakın.

- Yazıcının ısınmasını sağlamak için herhangi bir dosyanın en az 50 kopyasını yazdırın.

Baskı Yoluyla kalibrasyon grafiğini yazdırmak için:

1. Spire CX260 uygulamasında **Araçlar** menüsünde **Kalibrasyon** seçeneğini belirleyin.
2. Kalibrasyon penceresinde **Kalibre et** düğmesini tıklayın.

Kalibrasyon Sihirbazı penceresi görüntülenir.



3. **Tepsi** listesinden istenen tepsiyi seçin. Varsayılan **Otomatik** değeridir. Uygun ortam türünü içeren belirli bir tepsiyi seçmeniz önerilir. Kalibrasyon şablonunu, A4 veya Letter'a eşit veya daha büyük herhangi bir kağıt boyutuna yazdırabilirsiniz.
4. **Ekran'da Görüntüleme Yöntemi** listesinden ekran'da görüntüleme yöntemini seçin.
5. **Ortam Türü** listesinde baskı işi için kullandığınız ortam türünü seçin. Varsayılan ayar **Yazıcı Ayarlarını Kullan**'dır. Bu seçenek belirlendiğinde, işiniz Xerox DocuColor 242/252/260 yazıcı/fotokopi makinesi cihazında tanımlanan ortam türüne yazdırılır.

6. **Resim Kalitesi** listesinde resim kalitesi türünü seçin.

Not: Ortam türünü seçerseniz, Resim Kalitesi parametresi ayarları seçilen ortam türü parametresine göre güncelleştirilir.

7. **Parlaklığı Artırılmış** listesinde, yalnızca parlak yazdırma için kalibrasyon yapmak istiyorsanız **Evet**'i seçin.

8. **Kopya sayısı** kutusuna yazdırmak istediğiniz kopya sayısını girin.

İpucu: En az 25 adet kalibrasyon grafiği kopyası yazdırmanız ve yazdırılan son kopyalardan birini kullanmanız önerilir.

9. **Yazdır**'ı tıklatın.

Kalibrasyon grafiği yazdırılır.



Tarayıcıyı ve yazıcıyı kalibre etmek için:

1. Yazıcının tarayıcı camına KODAK Gri Tonları kalibrasyon grafiğini ve Baskı Yoluyla kalibrasyon grafiğini yüzleri aşağıda olacak biçimde yan yana yerleştirin.

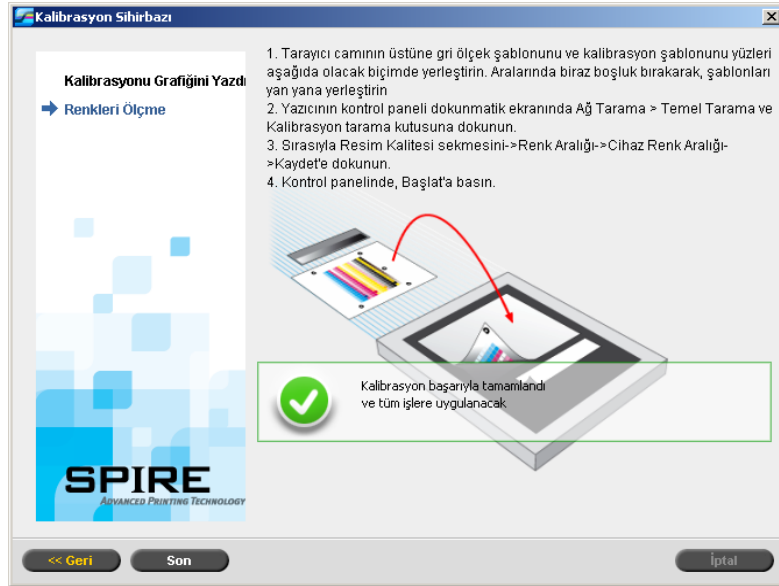
Notlar:

- KODAK Gri Tonları kalibrasyon grafiği, Kalibrasyon Grafiği Paketi zarfında (parça no: 518-00961A) bulunur. Tarayıcıyı ve yazıcıyı kalibre ederken yalnızca KODAK Gri Tonları kalibrasyon grafiğini kullanın; zarfta ayrıca bulunan Tarayıcı Kalibrasyon grafiğini kullanmayın.
- Tarayıcı camına yalnızca Gri Tonları kalibrasyon grafiğini yerleştirirseniz, yazıcı kalibre edilir. Tarayıcı camına yalnızca Baskı Yoluyla grafiğini yerleştirirseniz, tarayıcı kalibre edilir. Tarayıcı camına hem Baskı Yoluyla hem de Gri Tonları kalibrasyon grafiklerini aynı anda yerleştirerek, hem yazıcıyı hem de tarayıcıyı kalibre etmeniz önerilir.
- Büyük bir kağıt boyutu kalibre etmeniz gerekiyorsa (örneğin, A3 veya daha büyük), tarayıcı camındaki Baskı Yoluyla ve Gri Tonları kalibrasyon grafiklerine uyması için kağıdı kesin.

2. Yazıcının dokunmatik ekranında **Tüm Servisler** düğmesine dokunun.

3. **Ağ Tarama** düğmesine dokunun.
4. **Genel Ayarlar** sekmesinde **001 Kalibrasyon** tarama kutusuna dokunun.
5. **Resim Kalitesi** sekmesine dokunun.
6. Xerox DocuColor 242/252/260 yazıcı/fotokopi makinesi cihazının özel renk aralığını seçmek için **Standart Renk Aralığı** düğmesine dokunun.
7. **Cihaz Renk Aralığı** düğmesine dokunun.
8. **Kaydet**'e dokunun.
9. Grafikleri tarama işlemini başlatmak için kontrol panelinde Başlat'a basın.

Grafikler taranır, ölçülür ve kalibrasyon tablosu oluşturulur. Spire CX260 Kalibrasyon Sihirbazı'nda yazılım kalibrasyonun başarılı olup olmadığını bildirir.



10. Kalibrasyon Sihirbazı'nda **Son** düğmesini tıklatın.

Kalibrasyon işlemi başarılıysa iki kalibrasyon tablosu oluşturulur:

- **Normal:** Baskı işi dosyasındaki renk eriminde gri renk dengesini korur.
- **Doygun:** Renk eriminin %80'i için normal tablo ile aynı olan, ancak o noktadan sonra her rengin daha yüksek yoğunluğunun olduğu tablo.

İş kalibrasyon tablosuyla birlikte yazdırmak için bkz. *İş Kalibrasyon Tablosuyla Yazdırma* sayfa 137.

Eye-One Spektrofotometre Kalibrasyon

Not: Bu seçenek yalnızca Pro Temel ve Pro Kontrol Merkezi yapılandırmalarında kullanılabilir.

Başarılı Kalibrasyon için Yönergeler

Kalibrasyonunuzun olabildiğince doğru olabilmesi için kalibrasyon öncesi aşağıdaki yönergeleri kontrol edin:

- Eye-One spektrofotometre cihazının doğru bağlandığından emin olun.
- Eye-One spektrofotometre kalibre edildiğinden emin olun.
- Yazıcının ısınmasını sağlamak için dört renkli bir test işinin en az iki taraflı 25 sayfasını yazdırmak üzere herhangi bir ortam kullanın.
- Bir referans işi yazdırın ve son işi bastıracağınız ortam ve ekranda görüntüleme türünü kullanın.
- Kalibrasyon grafiğini ölçmek için kalibrasyon dolgusunu hazırlayın. Kalibrasyon dolgusu yoksa, yüzeye en az 200 gsm ağırlığında beyaz ortam ya da daha ince iki kağıt yerleştirin. Kalibrasyon grafiğini bu yüzeyde okuyun.
- Spire CX260 öykünme yöntemini, müşterinin işini yazdırmak için kullanacağınız yönteme ayarlayın (**DeviceLink**).

Kalibrasyon İşlemi

Kalibrasyon işlemi aşağıdaki adımlardan oluşur (ilerideki birkaç bölümde ayrıntılı olarak açıklanmıştır):

1. Eye-One spektrofotometre aygıtını kalibre edin, bkz. *Eye-One Spektrofotometre Kalibrasyon* sayfa 126.
2. Xerox DocuColor 242/252/260 yazıcı/fotokopi makinesi aygıtında yazdırmak için kullanacağınız kağıdı yükleyin.
3. Spire CX260 yazılımında, **Araçlar** menüsünden **Kalibrasyon**'u seçin.
4. Renk Kalibrasyon Sihirbazı'nı etkinleştirip kalibrasyon tablosu yaratmak için **Kalibre et** seçeneğini tıklatın.
5. Renk Kalibrasyon Sihirbazı'nın adımlarını takip edin.

Not: İş yazdırmak için kullanacağınız ekran türünü ayarladığınızdan emin olun—örneğin **200C**.

6. Kalibrasyon grafiğini ölçün.
7. Kalibrasyon tamamlandığında, kalibrasyon tablosunu kullanarak işi yazdırın, bkz. *İş Kalibrasyon Tablosuyla Yazdırma* sayfa 137.

İpucu: Kalibrasyon tablosunun dosya adındaki belirli kağıt adı ve ekran yöntemi, iş ayarlarındaki uygun kalibrasyon tablosunu belirlemenize yardımcı olur.

Eye-One Spektrofotometre aracını hazırlama

Eye-One spektrofotometre, nokta verilerini raporlayan yüksek hızlı bir renk ölçümü aracıdır.

Eye-One spektrofotometre cihazının ilk kullanımından önce aşağıdaki adımları gerçekleştirin:

- Eye-One Spektrofotometre Kullanıcı Kılavuzu'nu inceleyin.

Eye-One spektrofotometre cihazını doğru kullanmayı öğrenmek için Eye-One Spektrofotometre Eğitimi'ni de kullanabilirsiniz. Eğitime ulaşmak için **Araçlar > Kalibrasyon**'u seçin ve sonra **Kalibre et**'i tıklayın. Renk Kalibrasyon sihirbazının 1. adımında **Cihaz Eğitimi - Tıklat ve Öğren** seçeneğini tıklayın.

- Eye-One Spektrofotometre cihazına bağlanın.
- Eye-One Spektrofotometre cihazını kalibre edin.

Eye-One spektrofotometre Spire CX260 aracını cihazına bağlama

- Eye-One Spektrofotometre kablosunun bir ucunu Spire CX260 USB bağlantı noktasına bağlayın ve diğer ucunu Eye-One Spektrofotometre cihazına bağlayın.

Eye-One Spektrofotometre cihazını kalibre etmek için

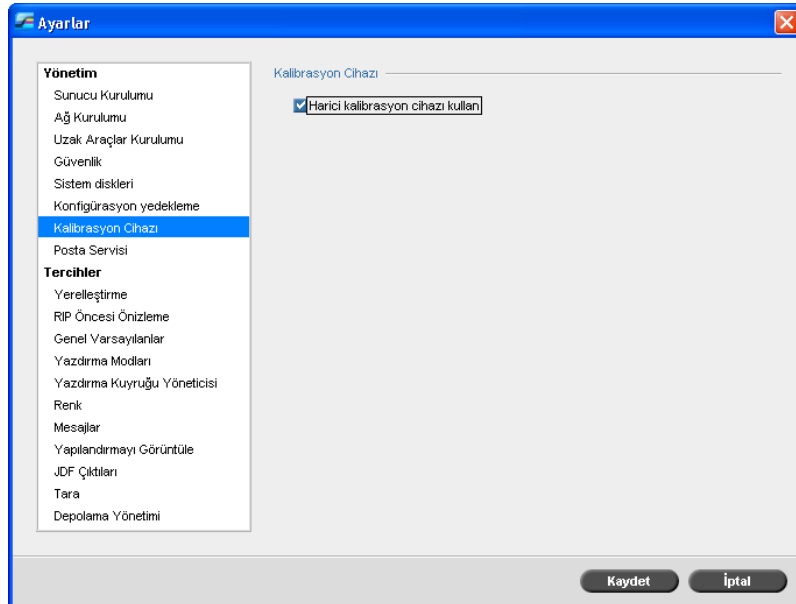
- Spektrofotometreyi plakasına yerleştirin. Otomatik olarak kalibre edilir.

Spire CX260 cihazında Kalibrasyon Yöntemini ayarlama

Varsayılan olarak, kalibrasyon yöntemi Baskı Yoluyla kalibrasyon olarak ayarlıdır. Eye-One spektrofotometre aracını kullanarak kalibre etmek için kalibrasyon yöntemini harici aygıt kullanmaya ayarlayın.

Kalibrasyon yöntemini ayarlamak için:

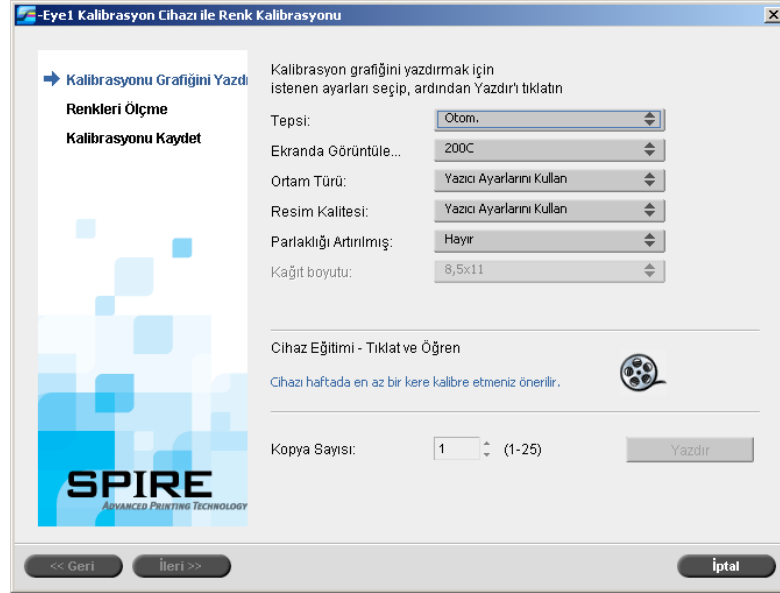
1. Ayarlar penceresindeki **Kalibrasyon Cihazı**'nın altında, **Harici kalibrasyon cihazı kullan** onay kutusunu seçin.



2. **Kaydet**'i tıklayın.

Kalibrasyon Tablosu Oluşturma

1. **Araçlar** menüsünden **Kalibrasyon**'u seçin.
2. Kalibrasyon penceresinde **Kalibre et** düğmesini tıklayın.
Kalibrasyon Sihirbazı penceresi görüntülenir.



İpucu: Ölçme işleminin animasyonunu görüntülemek ve Eye-One Spektrofotometre aracını doğru kullanmayı öğrenmek için **Cihaz Eğitimi - Tıklat ve Öğren** simgesini tıklayın.

Sihirbazdaki ilk adım **Kalibrasyon Grafiği Yazdır**'dır. Bu adım kağıt üzerinde toneri görmeye başladığınız noktayı saptamanızı sağlar.

3. **Tepsi** listesinden gerekli giriş tepsisini seçin.

Varsayılan tepsi ayarı **Otomatik**'tir. Bu seçenek belirlendiğinde sihirbaz **Letter LEF** ya da **A4 LEF** kağıdı içeren bir tepsi arar. Sihirbaz tepsilerde bu iki boyuttan birini bulamazsa bir uyarı görüntülenir.

Kalibrasyon grafikleri her boy kağıda yazdırılabilir. Gereken kağıdın tepsilerden birinde olduğundan emin olun ve sihirbazda o tepsiyi seçin.

4. **Ekran'da Görüntüleme Yöntemi** listesinden istenen ekran'da görüntüleme yöntemini seçin.

Not: İş yazdırmak için kullanacağınız ekran'da görüntüleme yöntemini ayarladığınızdan emin olun.

5. **Ortam Türü** listesinden istenen kağıt stoğu türünü seçin. Varsayılan ayar **Yazıcı Ayarlarını Kullan**'dır, bu, işinizin Xerox DocuColor 242/252/260 yazıcı/fotokopi makinesi cihazında tanımlanan ortam türüne yazdırıldığı anlamına gelir.
6. **Resim Kalitesi** listesinde istenen resim kalitesini seçin. Varsayılan ayar **Yazıcı Ayarlarını Kullan**'dır.
7. **Parlaklığı Artırılmış** listesinden, grafikte parlak sonlandırma oluşturmak için **Evet**'i seçin.

8. Gereken kopya sayısını kutunun yanındaki okları kullanarak ya da kutuya istediğiniz sayıyı yazarak ayarlayın.

Not: Xerox DocuColor 242/252/260 yazıcı/fotokopi makinesi performansı birkaç sayfa yazdırıldıktan sonra en iyi durumda olduğundan, en az 10 kalibrasyon grafiği yazdırmanız ve en son yazdırılan kopyalardan birini kullanmanız önerilir.

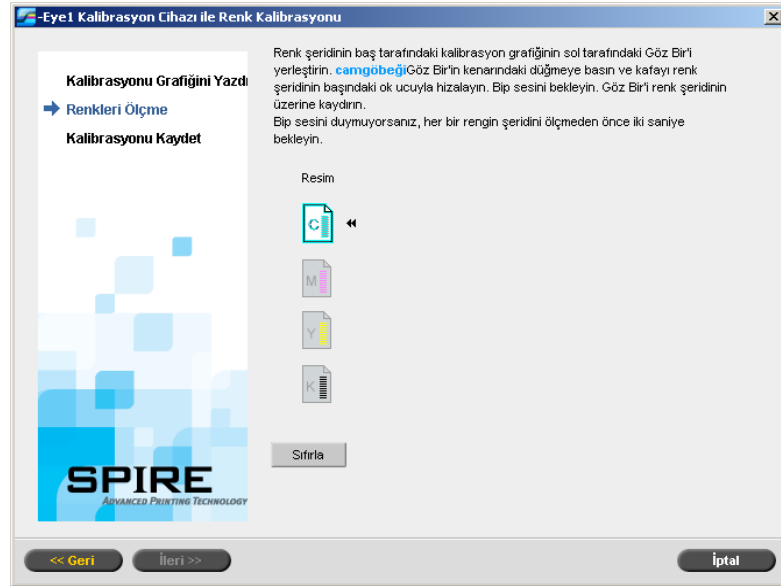
9. **Yazdır**'ı tıklatın.

Başlangıç Noktası Yoğunluk kalibrasyonu grafiği yazdırılır.

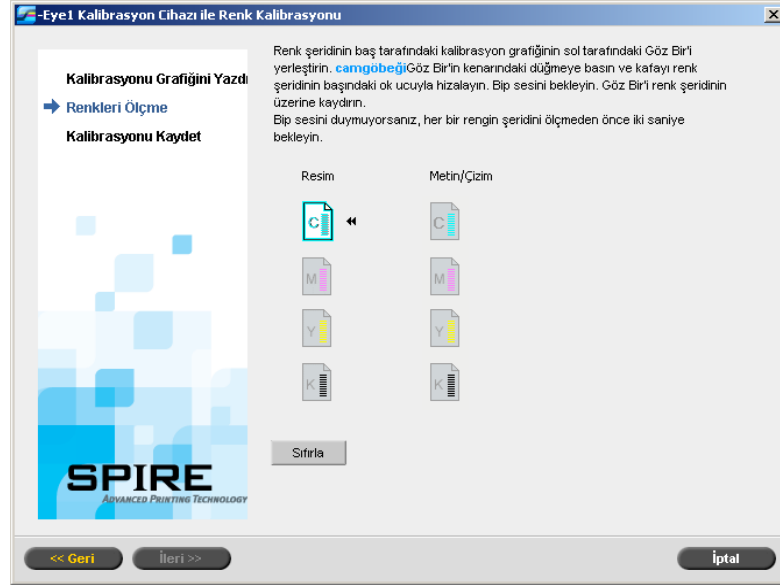
Not: Sihirbazın 1. adımında **Ekranda Görüntüleme Yöntemi** olarak **Otomatik** seçtiyseniz, Xerox DocuColor 242/252/260 yazıcı/fotokopi makinesi iki grafik yazdırır; Resim Yoğunluğu Kalibrasyon grafiği ve Metin/Çizim grafiği.

10. Grafiği ya da grafikleri yazıcıdan alın.

Renk Kalibrasyon Sihirbazı'nın 2. adımı görüntülenir. Bu adımda başlangıç noktası grafiğini tarayarak sihirbazın her ayrımı ölçmesini ve tonerin sayfada nerede bulunduğunu bulmasını sağlarsınız.



Sihirbazın 1. adımında **Ekranda Görüntüleme Yöntemi** olarak **Otomatik** seçtiyseniz, Spire CX260 cihazını iki grafiği kullanarak kalibre etmeniz gerekir. Kalibrasyon Sihirbazı'nın 2. adımı aşağıdaki gibi görüntülenir:



11. Yandaki düğmeyi basılı tutun ve baş tarafı camgöbeği okunun ucuyla hizalayın. Ok, Resim Yoğunluğu Kalibrasyon grafiğinde camgöbeği sütununun solundadır. Ucu yarı noktalı çizgiyi keser.
12. Eye-One spektrofotometre cihazını camgöbeği sütununa ilerletin.
Camgöbeği simgesinin üzerinde bir onay işareti görüntülenir ve macenta sütunu için bir sonraki taramanın yönergeleri belirir.
13. Her renk taramasından sonra o rengin simgesinin yanında bir onay işareti belirmesini bekleyin ve verilen yönergelere uyun.

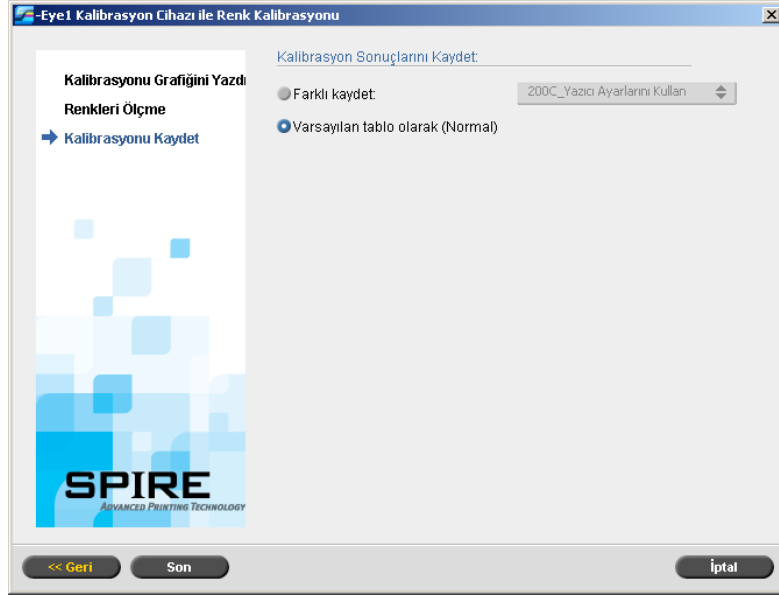
Not: Grafikteki ayırma sütunlarının simgelerinde görüntülenen sırada tarandığından emin olun: **Camgöbeği > Macenta > Sarı > Siyah**.

Tüm ayırma sütunları başarıyla taranınca, tüm simgelerin yanında bir onay işareti görüntülenir.

Notlar:

- Herhangi bir adımda tarama doğru olarak tamamlanmazsa **Sıfırla** düğmesini tıklatın ve yeniden tarayın.
- Grafiği tararken bir hata oluşursa uyarı mesajı görüntülenir. **Tamam** düğmesini tıklatın ve grafikleri yeniden tarayın.
- Sihirbazın 1. adımında **Ekranda Görüntüleme Yöntemi** olarak **Otomatik** seçtiyseniz, Metin/Çizim grafiği için 11-13 adımlarını yineleyin.

Renk Kalibrasyon Sihirbazı'nın 3. adımı görüntülenir.



14. **Farklı kaydet** seçeneğini belirleyin ve kalibrasyon tablosu için gereken adı seçin. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Kendi istediğiniz adı yazın ya da listeden seçin.
- Kalibrasyon tablosunu **Normal** olarak kaydetmek için **Varsayılan tablo olarak (Normal)** seçeneğini belirleyin.

Not: Bir kalibrasyon tablosunu varsayılan tablo olarak her kaydettiğinizde, Normal referans tablosu ve Doygun referans tablosu olarak iki kere kaydedilir. Spire CX260 cihazı, otomatik olarak var olan **Normal** ve **Doygun** kalibrasyon tablolarının üzerine yazar.

İpucu: Kalibrasyon tablosu dosya adında kağıt adının ve ekranda görüntüleme yönteminin bulunmasını kesinlikle öneririz. Bu, iş ayarlarını yaparken doğru kalibrasyon tablosunu seçmenizde yardımcı olur.

15. **Finish** (Son) düğmesini tıklatın.

Bir kalibrasyon tablosu kaydedilir.

- **Normal**—Baskı işi dosyasındaki renk erimindeki gri dengesini koruyan tablodur

Kalibrasyon Penceresi.

Kalibrasyon penceresi kalibrasyon tabloları yaratmanızı ve düzenlemenizi sağlar. Renk kalibrasyon sihirbazını kullanarak bir kalibrasyon tablosu yaratabilir, ya da varolan bir tabloyu düzenleyebilirsiniz.

Renk kalibrasyon sihirbazı ölçümleri çözümler ve kalibrasyon tabloları yaratır. Spire CX260, bu tabloları kullanarak yazıcının performansı ile istenen değerler arasındaki farkı kapatır.

Aşağıdaki kalibrasyon referans tabloları mevcuttur:

- **Yok:** İşe hiçbir kalibrasyon tablosu uygulamaz.

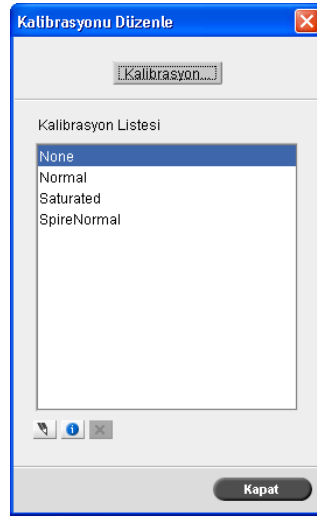
- **SpireNormal:** Fabrika varsayılan kalibrasyon tablosunu uygular. Bu varsayılan bir referans tablosu olduğu için üzerine yazılamaz.
- **SpireSaturated:** Fabrikanın varsayılan doymun kalibrasyon tablosunu uygular. Bu referans tablosu **SpireNormal** referans tablosundan daha koyu bir kalibrasyon tablosu uygular. Bu varsayılan referans tablosu olduğu için üzerine yazılamaz.
- **Normal:** Başlangıçta **Normal** referans tablosu **SpireNormal** referans tablosuyla özdeştir. Spire CX260 aygıtınızı kalibre ettiğiniz anda bu benzerlik değişir, kalibrasyon işleminin sonunda kalibrasyon tablonuzu varsayılan tablo olarak kaydedin. Kalibrasyon tablonuz **Normal** referans tablosu olarak kaydedilir.
- **Doygun:** Başlangıçta **Doygun** referans tablosu **SpireSaturated** referans tablosuyla özdeştir. Spire CX260 aygıtınızı kalibre ettiğiniz anda bu benzerlik değişir, kalibrasyon işleminin sonunda kalibrasyon tablonuzu varsayılan tablo olarak kaydedin. Kalibrasyon tablonuz **Doygun** referans tablosu olarak kaydedilir.

Not: Bir kalibrasyon tablosunu varsayılan tablo olarak her kaydettiğinizde, Normal referans tablosu ve Doymun referans tablosu olarak iki kere kaydedilir.

Kalibrasyon penceresini açmak için:

1. **Araçlar** menüsünden **Kalibrasyon**'u seçin.

Edit Calibration (Kalibrasyonu Düzenle) penceresi görüntülenir.



Aşağıdaki seçenekler mevcuttur:

- Renk Kalibrasyon Sihirbazı'nı başlatmak için **Kalibre et** düğmesini tıklayın. Sihirbaz, kalibrasyon tabloları oluşturmanız için kalibrasyon cihazını kullanmanızda size kılavuzluk edecektir.
- **Kalibrasyon adı** listesinden bir ad seçin ve aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

Not: Kalibrasyon tablolarını, yalnızca Pro Temel veya Pro Kontrol Merkezi yapılandırmasına sahipseniz düzenleyebilir ve silebilirsiniz.

- ❑ Kalibrasyon tablosunu düzenlemek için **Düzenle**  düğmesini tıklatın. Bkz. *Kalibrasyon Tablolarının Düzenlenmesi* sayfa 133.
- ❑ Kalibrasyon tablosunu silmek için **Sil**  düğmesini tıklatın.
- ❑ Yoğunluk grafiği için **Bilgi**  düğmesini tıklatın. Bkz. *Renk Yoğunluğu Verilerini Okuma* sayfa 136.
- ❑ Sınama işini bitirmek için **Kapat** düğmesini tıklatın ve Kalibrasyon penceresini kapatın.

Kalibrasyon Tablolarının Düzenlenmesi

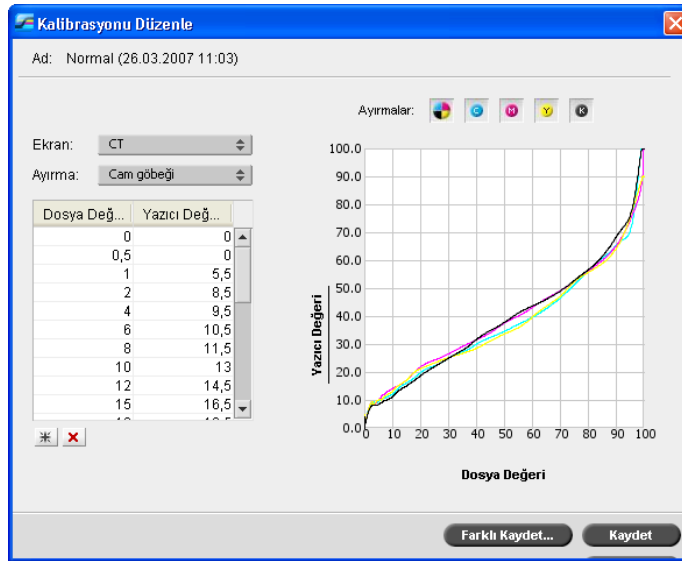
Kalibrasyon tablolarını gözden geçirerek eğrilerin düzgün ve kesintisiz olmalarını sağlayabilirsiniz. Sonuçtan memnun değilseniz **Düzenleme** seçeneği değer tablosundaki resmin değerlerini ayarlamanızı sağlar.

Kalibrasyon tablosunu düzenlemek için:

1. Araçlar menüsünden **Kalibrasyon** sekmesini seçin.

2. **Kalibrasyon adı** kutusunda bir kalibrasyon tablosu seçin ve **Düzenle**  düğmesini tıklatın.

Kalibrasyonu Düzenle iletişim kutusu görüntülenir.



Kalibrasyonu Düzenle iletişim kutusunda şunlar bulunur:

- **Ekran**—Ekranda görüntüleme yöntemi olarak **Otomatik** seçerseniz, iki kalibrasyon tablosu görüntüleyebilirsiniz; **CT** ya da **LW**. **Ekran** listesinden görüntülemek istediğiniz tabloyu seçin.
- **Ayırma**—Grafik camgöbeği, macenta, sarı ve siyah ayırımları görüntüler. Listeden ayırımları seçerek her ayırım ile ilgili bilgi görüntüleyebilirsiniz.
- **Kalibrasyon Grafiği**—Grafik kalibrasyon tablosundaki değerleri gösterir. Yatay eksen RTP dosyasının nokta yüzde değerlerini gösterir. Dikey eksen yazıcıya gönderilen son çıktı verisinin (kalibrasyon tablosu uygulandıktan sonra) nokta yüzde değerlerini gösterir.

Yazdırma sırasında Spire CX260, RTP dosyasındaki CMYK (camgöbeği, macenta, sarı, siyah) değerlerini yazıcının mevcut performans düzeyini dengeleyen yeni değerlerle değiştirir.

Grafik camgöbeği, morumsu kırmızı, sarı ve siyah ayrımları görüntüler. Her ayırım ile ilgili ayrıntılı bilgi görüntülemek için ilgili düğmeyi tıklatın. Tüm ayrımlar ile ilgili bilgiyi görüntülemek için dört rengi bir arada gösteren

düğmeyi tıklatın .

- **Değer Tablosu**

Dosya Değeri ve **Yazıcı Değeri** ayarlarını ayarlayarak ayırma değerlerini değiştirebilirsiniz. Tablo grafikte gösterilen nokta yüzde değerlerinden bazılarını görüntüler. Tabloya veri ekleyebilir, mevcut verileri düzenleyip silebilirsiniz. Yaptığınız değişiklikler kalibrasyon grafiğinde hemen görüntülenir.

Değer tablosuna yeni veri eklemek için:

1. Değer tablosunda bir sırayı vurgulayın. Yeni veri sırası bu sıranın altında görüntülenir.
2. **Veri Ekleyin**  düğmesini tıklatın.
Veri ekleyin diyalog kutusu açılır.



3. İstenen değerleri **Dosya Değeri** ve **Yazıcı Değeri** listelerinden seçin.
4. **OK** (Tamam) seçeneğini tıklatın.
Değer tablosu güncelleştirilir ve kalibrasyon grafiği ayarlanır.

Değer tablosundan veri silmek için:

1. Değer tablosunda silinecek veriyi vurgulayın.
2. **Veri sil**  düğmesini tıklatın.
Veri silinir.

Kalibrasyon Tablolarının Organizasyonu

Kalibrasyon tablolarınızı düzenlemek için **Kaydet** ve **Farklı Kaydet** işlevlerini kullanabilirsiniz.

Mevcut bir kalibrasyon tablosunu kaydetmek için:

1. Kalibrasyonu düzenle diyalog kutusunda kalibrasyon tablosu değerlerini ve parametrelerini istediğiniz şekilde ayarlayın.
2. **Kaydet**'i tıklatın.

Düzenlenen kalibrasyon tablosu orijinal adıyla kaydedilir.

Not: **Kaydet** düğmesini tıklatınca yeni kalibrasyon ayarları önceki kalibrasyon tablosu ayarlarının üstüne yazılır.

Yeni bir kalibrasyon tablosunu kaydetmek için:

1. Kalibrasyonu düzenle diyalog kutusunda kalibrasyon tablosu değerlerini ve parametrelerini istediğiniz şekilde ayarlayın.
2. **Farklı Kaydet**'i tıklayın.

Save As (Farklı Kaydet) iletişim kutusu görüntülenir.



3. **Dosya Adı** kutusunda yeni kalibrasyon tablosu adını yazın.

Not: Varsayılan kalibrasyon tabloları olan **Spire Normal** ve **Spire Saturated** tablolarının üstüne yazamazsınız.

4. **OK (Tamam)** seçeneğini tıklayın.

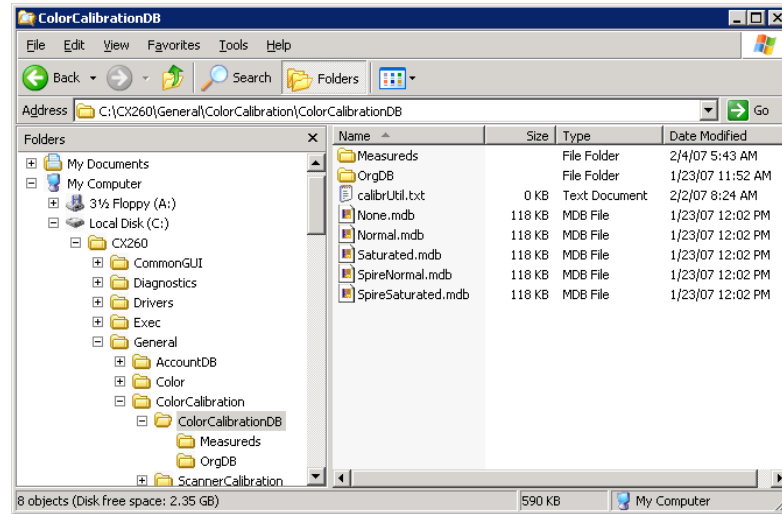
Kalibrasyon tablosu yeni adıyla kaydedilir.

Not: Bir kalibrasyon tablosunu düzenlemek için **Araçlar > Kalibrasyon > Düzenle** seçimini yapın. Bir kalibrasyon tablosuyla ilgili bilgileri görüntülemek için, **Araçlar > Kalibrasyon > Bilgi** seçimini yapın.

5. Kalibrasyonu Düzenle diyalog kutusundan çıkmak için **Kapat**'ı tıklayın.

Kalibrasyon Tablolarının Yedeklenmesi

1. **ColorCalibrationDB** klasörünü bulun.
C:\CX260\General\ColorCalibration\ColorCalibrationDB klasörüne gidin.



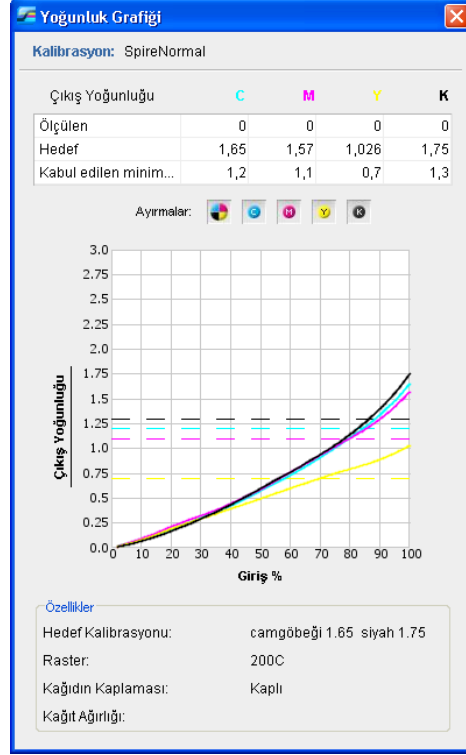
2. **ColorCalibrationDB** klasörünü açın.
3. İstenen kalibrasyon tablosu dosyalarını yedekleme konumuna kopyalayın.

Renk Yoğunluğu Verilerini Okuma

Yoğunluk grafiğini görüntülemek için:

1. Kalibrasyon penceresinde **Kalibrasyon adı** listesinde hakkında detaylı renk bilgisi almak istediğiniz tabloyu seçin.
2. **Bilgi**'yi  tıklatın.

Yoğunluk Grafiği penceresi görüntülenir. Yoğunluk grafiği kaydedilen kalibrasyon tablolarıyla ilgili detaylı bilgi verir.



Yoğunluk grafiği aşağıdaki bilgileri içerir:

- Kalibrasyon adı
- Her ayırım için ölçülen %100 Çıkış Yoğunluğu
- Her ayırım için hedef %100 Çıkış Yoğunluğu
- Her ayırım için kabul edilen %100 çıkış yoğunluğu (Xerox değerleri)
- Görüntüleme seçenekleri: renge göre süzme - hangi renklerin gösterildiğini/saklandığını seçin
- Her ayırım için (hedef ve ölçülen) kalibrasyon eğrisi
 - Hedef kalın çizgilerle gösterilir
 - Ölçülen ince çizgilerle gösterilir
- Dizin - hedef çizgilerle ölçülen çizgiler arasındaki farkı vurgular.
- Özellikler: kağıt ağırlığı, ekranda görüntüleme, kağıt kaplama.

Not: Xerox DocuColor 8000 dijital baskı aygıtının yoğunluğu hedef yoğunluğun % 80'inden az olunca aşağıdaki ileti görüntülenir:

«Dikkat: Ölçülen standart D-Maks değer(ler)inin altında
<koyu mavi, macenta, sarı, siyah>. Standart (Minimum):
<C - 1.5>, <M - 1.4>, <Y - 0.9>, <K - 1.5>
Ölçülen: <C - >, <M - >, <Y - >, <K - >».

İşi Kalibrasyon Tablosuyla Yazdırma

Yazdırmak için kullanacağınız kağıdı kalibre ettikten sonra aynı kağıt stoğundan aynı ekranda görüntüleme türüyle yazdıracağınız her iş için kalibrasyon tablosunu seçebilirsiniz.

Kalibrasyon sonuçlarını değerlendirmek için önceden yazdırdığınız referans işini yeni kalibrasyon tablosuyla yazdırabilirsiniz.

Referans işini yazdırmak için:

1. Spire CX260 çalışma alanında **İşlem Kuyruğu**'nu askıya alın.
2. İş alın.
3. İş Parametreleri penceresini açmak için işi çift tıklatın.
İş Parametreleri penceresindeki sekmelerle ilgili daha fazla bilgi almak için bkz. *İş Parametreleri Penceresi'nde Parametreleri Ayarlama* sayfa 182.
4. **Kağıt Stoğu** sekmesinde istenilen kağıt stoğunu seçin.
5. **Renk** sekmesinde yazdırdığınız stok için yarattığınız kalibrasyonu seçin.
6. **Renk** sekmesinde seçilen kalibrasyon için kullandığınız ekranda görüntüleme yöntemini seçin.
7. İstedığınız diğer tüm parametreleri ayarlayın ve **Kaydet**'i tıklatarak İş Parametreleri penceresini kapatın.
8. **İşlem Kuyruğu** ve **Yazdırma Kuyruğu**'nu etkinleştirin, ardından yazılan işi denetleyin.

Çıkışta renk kusurları olduğunu görürseniz, iş parametreleri ayarlarını gözden geçirin ve gerekirse değişiklikler yapın. Hala renk kusurları varsa makine bakımı yapıp kalibrasyon işlemini tekrarlayın.

Renk Araçları

Profil Yöneticisi

Not: Profil Yöneticisi'ni yalnızca Pro yapılandırmalarından **birine sahipseniz kullanabilirsiniz.**

Profil Yöneticisi kaynak ve hedef ICC profillerini almanıza ve silmenizi, hedef profillerini belirli kağıt renklerine eşleştirmenizi sağlar.

Kaynak profilleri diğer aygıtların ya da renk alanlarının emülasyonu için kullanılır. CMYK ya da RGB profillerini alabilirsiniz. Bir işte profil kullanmak için İş Parametreleri penceresinde, aldığınız profile bağlı olarak **Renk > RGB iş akışı** ya da **Renk > CMYK iş akışı > CMYK Profili**, seçimi yapın.

Bir iş içinde kaynak profili seçme hakkında daha fazla bilgi için bkz. *RGB İş Akışı* sayfa 191 ve *CMYK İş Akışı* sayfa 191.

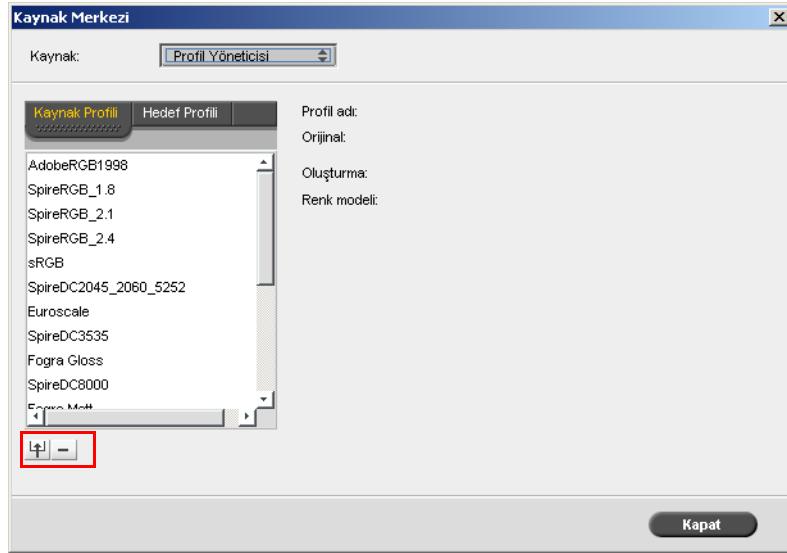
Hedef profilleri yazıcınızın renk alanını tanımlar ve kullandığınız kağıt ve toner bileşimini temel alır. Değişik kağıt stokları değişik hedef profilleri gerektirir. Her özel hedef profili kaplanmış ve kaplanmamış kağıt kullanılır. Bir iş içinde farklı bir hedef profili kullanmak için İş Parametreleri penceresinde **Renk > Hedef profili**'ni seçin.

Bir iş içinde hedef profili seçme hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Hedef Profili* sayfa 193.

Cihaz Bağlantısı Profillerini Yönetme

Bir kaynak ICC profili almak için:

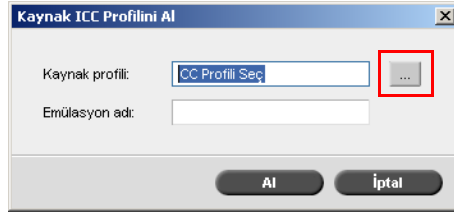
1. Araç çubuğunda **Kaynak Merkezi** düğmesini  tıklatın.
Kaynak Merkezi penceresi açılır.
2. **Kaynak** listesinden, **Profil Yöneticisi**'ni seçin.



Kaynak Profili sekmesi açılır ve önceden tanımlı kaynak ICC profilleri görüntülenir.

3. **Al** düğmesini tıkklatın .

Kaynak ICC Profilini Alma iletişim kutusu görüntülenir.



4. **Kaynak Profili** alanında **gözet** düğmesini  tıkklatın. Gerekli kaynak profili dosyasını bulup seçin ve **Aç** düğmesini tıkklatın.

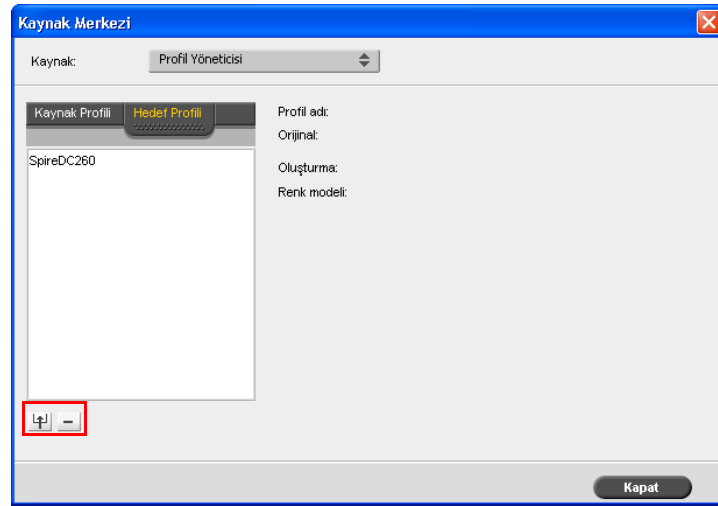
Yeni öykünme adı **Öykünme Adı** kutusunda görüntülenir; isterseniz bu adı değiştirebilirsiniz.

5. **Al**'ı tıkklatın.

Yeni kaynak ICC profili, İş Parametreleri penceresinde **Öykünme (Cihaz Bağlantısı)** listesine, **CMYK İş Akışı** parametresine ya da **RGB İş Akışı** parametresine eklenir.

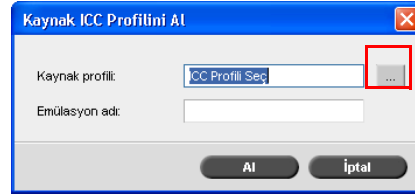
Hedef ICC profili almak için:

1. **Kaynak Merkezi > Profil Yöneticisi**'nde **Hedef Profili** sekmesini tıkklatın. Önceden tanımlı ICC profilleri görüntülenir.



2. **AI** düğmesini tıklatın .

Hedef ICC Profilini AI iletişim kutusu görüntülenir.



3. **Hedef profili** alanında **Gözet** düğmesini  tıklatın. Gerekli kaynak profili dosyasını bulup seçin ve **Seç** düğmesini tıklatın.
- Yeni öykünme adı **Hedef Adı** kutusunda görüntülenir; isterseniz bu adı değiştirebilirsiniz.
4. **AI**'ı tıklatın.

Bir ICC profilini silmek için:

1. **Kaynak Merkezi > Profil Yöneticisi**'nde silmek istediğiniz profili seçin.

Not: Önceden tanımlanan ICC profillerini silemezsiniz.

2. **Sil** düğmesini tıklatın .

Profil, listeden silinir.

Spot Renk Düzenleyici ve İş akışı

Spot renk sözlüğündeki renkleri düzenlemek ve korumak istediğiniz RGB veya CYMK renklerini tanımlamak için Spot Renk Düzenleyicisini kullanabilirsiniz.

Spot Renk Sözlüğünü Düzenleme

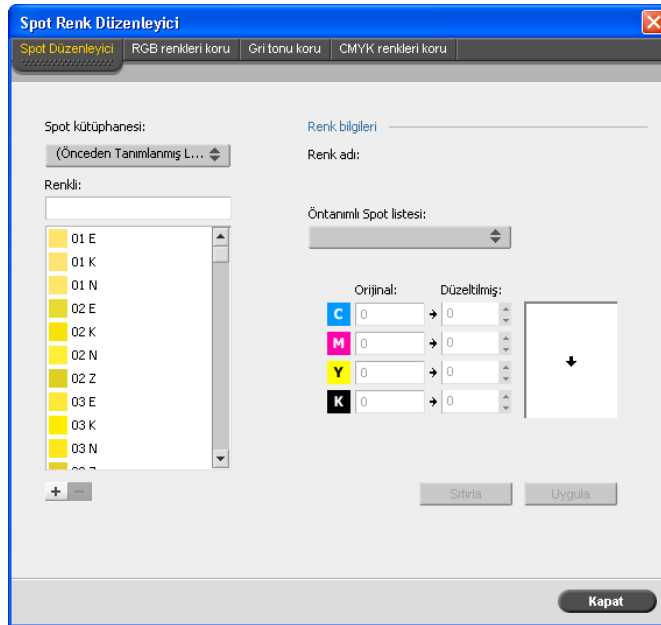
Değişik iş sayfaları RGB, CMYK ve spot renk öğeleri içerebilirler. Spire CX260 Spot Renk Düzenleyicisi, Spot sözlüğündeki her spot rengin CMYK değerlerini düzenlemenizi sağlar. Bu değerleri, CT ya da LW sayfa öğelerini etkilemeden düzenleyebilirsiniz. Spot Renk Düzenleyicisi aynı zamanda özel spot renkler yaratmanıza ve bu spot renkler için sabit CMYK değerleri tanımlamanıza da olanak sağlar. Spire CX260, HKS ve PANTONE 2000 spot renkleri destekler.

Not: Spot renkler—örneğin PANTONE—CMYK öykünmesinden etkilenmezler. Bir spot rengi seçilen her CMYK öykünmesiyle aynı görüntüye sahiptir.

Mevcut bir PANTONE rengini düzenlemek için:

1. **Araçlar** menüsünden **Spot Renk Düzenleyicisi**'ni seçin.

Spot Renk Düzenleyicisi penceresi Spire CX260'in tüm renk koleksiyonu listesiyle görüntülenir.



2. Düzenlemek istediğiniz rengi bulmak için aşağıdakilerden birini yapın:

- **Renk** altında belirli bir rengi arayın.

Not: Renk ararken, ilk kelimenin ilk harfini arama kutusuna girebilirsiniz. Örneğin «Açık Gri 4» isimli rengi arıyorsanız **a** yazın, fare işaretçisi listede a harfi ile başlayan ilk renge gidecektir.

- Alternatif olarak, **Spot sözlüğü** listesinden düzenlemek istediğiniz rengi içeren renk sözlüğünü seçin.

Not: QuarkXPress yazılımında çalışıyorsanız PANTONE CV sözlüğünü kullanın.

3. İstedığınız spot rengi seçin.

Spot Renk Düzenleyicisi penceresinin sağ tarafında bu rengin CMYK değerleri ve bir renk önizlemesi görüntülenir.

4. CMYK değerlerini istediğiniz gibi değiştirin.

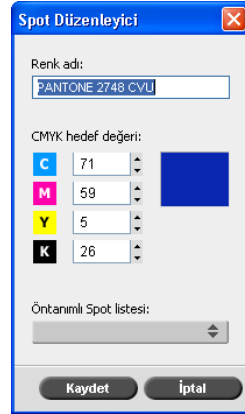
5. **Uygula** düğmesini tıkklatın.

Yeni renk, Özel renk sözlüğüne eklenir.

Yeni bir spot rengi oluşturmak için:

1. Spot Renk Düzenleyicisi penceresinde **ekle**'yi tıkklatın.

Spot Düzenleyicisi iletişim kutusu açılır.



2. Yeni rengin adını PostScript dosyasındaki gibi yazın.

Not: Spot renk isimleri büyük/küçük harf duyarlıdır. Yeni ismin DTP yazılımında bulunan isimle aynı olduğundan emin olun.

3. CMYK değerlerini gerektiği şekilde değiştirin.

4. **OK** (Tamam) seçeneğini tıkklatın.

Yeni renk, özel sözlüğe eklenir.

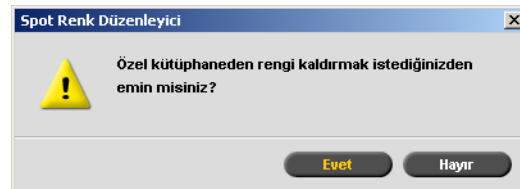
Spot rengi silmek için (yalnızca özel sözlükten):

1. **Spot sözlüğü** listesinden **Özel Sözlük**'ü seçin.

2. Özel renkler listesinden silmek istediğiniz rengi seçin.

3. **Sil**'i tıkklatın.

Aşağıdaki ileti görüntülenir.



4. Spot rengi silmek için **Evet** düğmesini tıkklatın.

Belli Renkleri Koruma

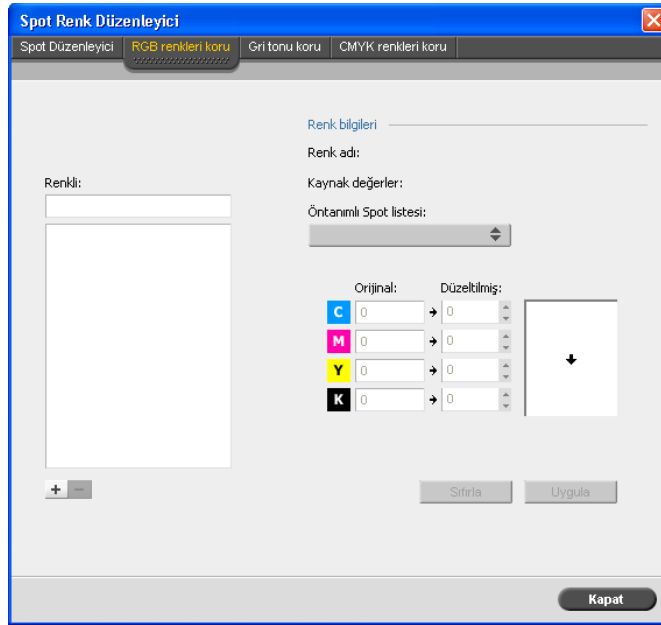
Not: Bu özellik yalnızca Pro Temel ve Pro Kontrol Merkezi yapılandırmalarında kullanılabilir.

Spot Renk Düzenleyicisini kullanarak aygıtlar arasında renk kesinliği ve tutarlılığı sağlamak için belirlediğiniz renkleri—örneğin resmi logolar veya şirket renkleri—koruyabilirsiniz. Bir rengi RGB veya CMYK spot rengi olarak tanımlar ve sabit bir CMYK hedef değeri girerseniz, Spire CX260 bu rengi spot renk olarak algılar ve bu şekilde korur.

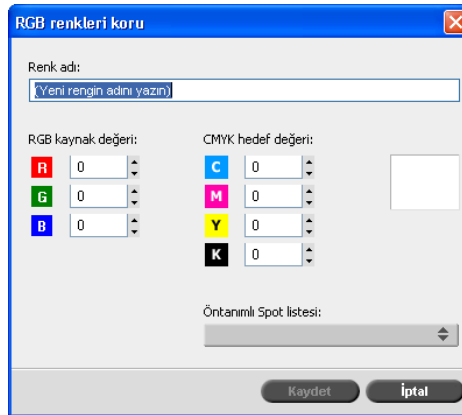
RGB renklerini spot renk olarak tanımlamak için:

Not: RGB spot iş akışı sadece LW öğelerine uygulanabilir.

1. Spot Renk Düzenleyicisi penceresinde **RGB renkleri koru** sekmesini tıklayın.

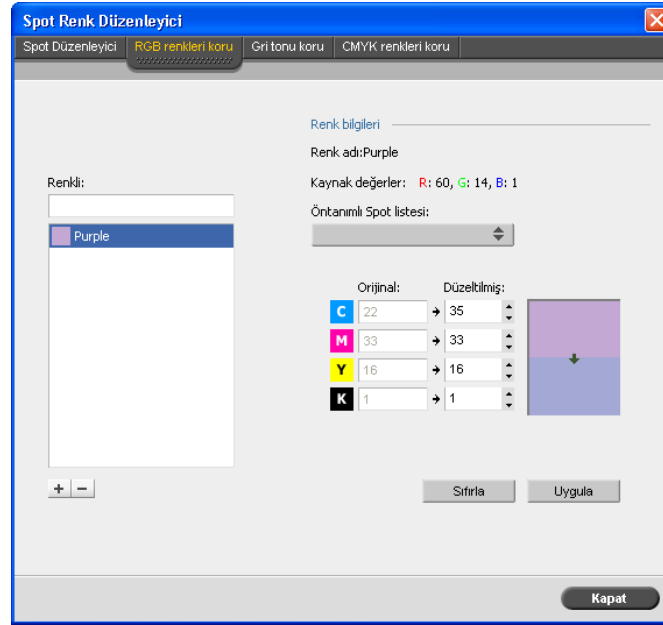


2. **Ekle**'yi  tıklayın.



3. **Renk adı** kutusuna renginiz için yeni bir ad yazın.
4. RGB kaynak değerlerini ve CMYK hedef değerlerini girin veya **Önceden Tanımlı Spot** listesinden bir spot renk seçin.

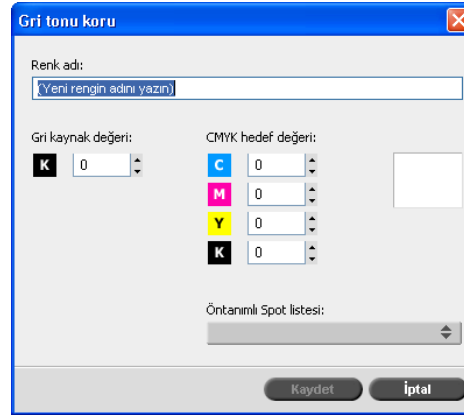
5. **Kaydet**'i tıklatın.
6. **RGB renkleri koru** sekmesinde, rengi seçin.
Renk bilgisi görüntülenir.



7. Gerekirse, **Düzeltilmiş** sütununda CMYK değerlerini ayarlayın.
8. **Uygula** düğmesini tıklatın.

Gri tonlamalı renkleri spot renk olarak tanımlamak için:

1. Spot Renk Düzenleyicisi penceresinde **Gri tonu koru** sekmesini tıklatın.
2. **Ekle**'yi  tıklatın.



3. Gri tonu koru iletişim kutusundaki **Renk adı** kutusuna renginiz için bir ad yazın.
4. Gri kaynak değerini girin veya **Önceden Tanımlı Spot** listesinden bir spot renk seçin.
5. **Kaydet**'i tıklatın.
6. **Gri tonu koru** sekmesinde, rengi seçin.
7. Gerekirse, **Düzeltilmiş** sütununda CMYK değerlerini ayarlayın.
8. **Uygula** düğmesini tıklatın.

CMYK renkleri spot renk olarak tanımlamak için:

1. Spot Renk Düzenleyicisi penceresinde **CMYK renkleri koru** sekmesini tıklatın.
2. **Ekle**'yi  tıklatın.



3. CMYK renkleri koru iletişim kutusundaki **Renk adı** kutusuna renginiz için bir ad yazın.
4. CMYK hedef değerlerini girin veya **Önceden Tanımlı Spot** listesinden bir spot renk seçin.
5. **Kaydet**'i tıklatın.
6. **CMYK renkleri koru** sekmesinde, rengi seçin.
7. Gerekirse, **Düzeltilmiş** sütununda CMYK değerlerini ayarlayın.
8. **Uygula** düğmesini tıklatın.

Derecelendirme Aracı

Bazen bir iş yazdırılırken ton düzeltmeleri yapmak gerekir. Derecelendirmedeki bu değişiklikler, tüm resmin ton aralığını ya da belirli ton aralıklarında parlaklık, kontrast ve renk dengesi ayarlamalarını içerebilir.

Derecelendirme aracı kullanılarak yaratılan Derecelendirme tabloları **Renk** sekmesindeki derecelendirme listesine eklenir ve yazdırma işlerine uygulanabilir. Spire CX260 aynı zamanda değişik derecelendirme ayarlamalarının RTP işlerindeki etkilerini yazdırmadan önce görsel olarak kontrol etmenizi sağlar.

Spire CX260 Derecelendirme aracıyla işe, varsayılan derecelendirme tablosunu ya da önceden yapılandırılan başka bir derecelendirme tablosunu uygulayabilirsiniz. Ayrıca varolan bir tabloyu düzenleyip değişikliklerinizi kaydedebilirsiniz. Derecelendirme, etkileşimli bir işlemdir ve değişiklikler görüntülenen resme otomatik olarak uygulanır.

Not: Varolan bir derecelendirme tablosunu düzenleyebilirsiniz ancak varsayılan derecelendirme tablosunu, **DefaultGradTable**, silemezsiniz.

Derecelendirme aracı, derecelendirme tabloları yaratıp düzenlemek ve farklı derecelendirme ayarlamalarının belirli RTP işlerindeki etkilerini kontrol etmek amacıyla kullanılır. Bu tablolar daha sonra iş sürecinde özel derecelendirme amacıyla uygulanabilir.

Derecelendirme aracını açmak için:

- **Araçlar** menüsünden **Derecelendirme**'yi seçin.

Derecelendirme Aracı iletişim kutusu görüntülenir.

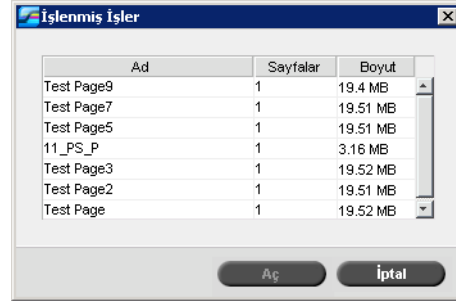
Önizleme**Notlar:**

- Derecelendirme, etkileşimli bir işlemdir. Derecelendirme değişiklikleri görüntülenen resme otomatik olarak uygulanır.
- Derecelendirme tablosu önizlenen işe otomatik olarak uygulanmaz. Derecelendirme tablosunu bir işe atamak için iş parametrelerini kullanmanız gerekir.

Bir işi önizlemek için:

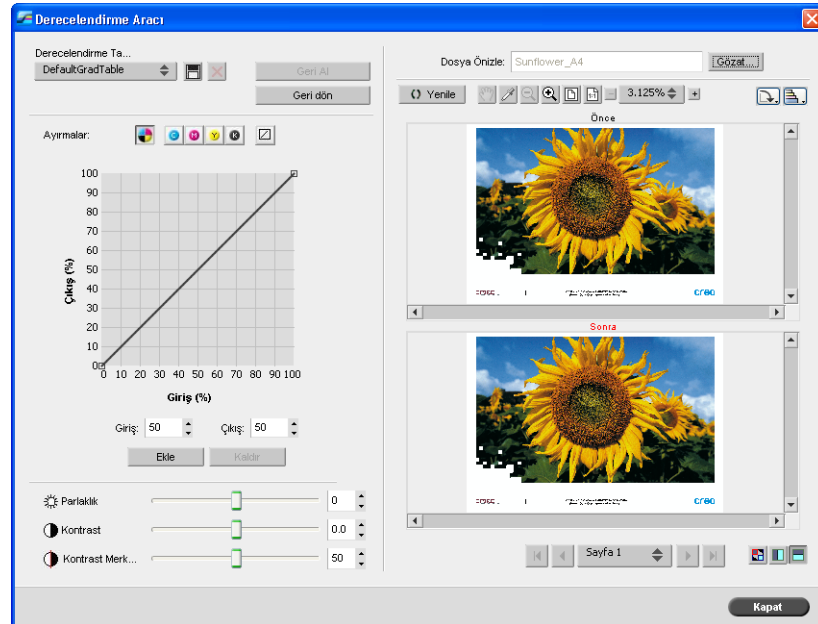
1. Önizleme penceresinde görüntülemek üzere biri iş seçmek için **Gözet**'i tıklatın.

İşlenmiş İşler penceresi görüntülenir. Görüntülenen işler Depolama penceresinde listelenen RTP işleridir.



2. Önizlemek istediğiniz işi seçin ve **Aç**'i tıklatın.

İş, Derecelendirme iletişim kutusunda görüntülenir.



Derecelendirme Tablolarını Düzenleme

Derecelendirme Aracı penceresini açtığınızda varsayılan derecelendirme tablosu, **DefaultTable**, Derecelendirme Tablosu listesinde seçilidir ve grafikte görüntülenir. Bu tablo referans görevi yapar ve Parlaklık ve Kontrast **0**, Kontrast Merkezi ise **50** olarak ayarlanan 45° derecelendirme eğrisinden oluşur. Tüm renk ayırımları seçilidir.

Oluşturduğunuz derecelendirme tabloları da **Derecelendirme Tablosu** listesinde görüntülenir. Bir derecelendirme tablosunu seçtiğinizde, önceden tanımlı ayarlar hemen çalışmakta olduğunuz işlenen işe uygulanır.



Ayırım düğmeleri, belirli bir derecelendirme tablosunu düzenlemek için bir, tümü veya herhangi bir ayırım birleşimini seçmenizi sağlar. Belirli bir ayırımı seçme, özel ton aralığı için renk dengesini değiştirmenize olanak sağlar.

Derecelendirme Aracı penceresini açtığınızda tüm ayırımlar seçilidir.

1. Tüm ayırımları aynı anda düzenlemek için **Tüm Renkler** düğmesini  seçin.
2. Düzenlemek istediğiniz ayırımları teker teker seçin—örneğin yalnızca camgöbeği ayırımını.
3. Nokta eklemek için grafikte eğriyi tıklatın ve ayırımı değiştirmek üzere noktayı sürükleyin. Bir nokta seçtiğinizde, değeri **Girdi** veya **Çıktı** kutularında görüntülenir.
Girdi eksen, derecelendirme değişikliklerinden önceki resim ton değerlerini temsil eder. **Çıktı** eksen, derecelendirme değişikliklerinden sonraki resim ton değerlerini temsil eder.
4. İşinizdeki derecelendirme değişikliklerini görmek için **Yenile**'yi tıklatın. Değişiklikler, görüntülenen resme **Sonra** görünümünde otomatik olarak uygulanır.
5. Eğrideki bir noktayı kaldırmak için noktayı seçin ve **Kaldır**'ı tıklatın.
6. Derecelendirme eğrisini 45° eğime sıfırlamak için **Sıfırla** düğmesini  tıklatın.
7. Orijinal derecelendirme ayarlarına geri dönmek için **Geri dön**'ü tıklatın.
8. Derecelendirme grafiğinde en son yaptığınız değişikliği geri almak için **Geri al**'ı tıklatın.

Yeni Derecelendirme Tablosu Oluşturma

1. Derecelendirme Aracı penceresinde derecelendirme tablonuzu istediğiniz gibi değiştirin.
2. **Kaydet** düğmesini  tıklatın.

A small dialog box titled "Derecelendirme Tablosunu Kaydet" (Save Rating Table). It contains a text input field labeled "Tablo adı:" (Table name:). Below the input field are two buttons: "Tamam" (OK) and "İptal" (Cancel).

3. **Tablo adı** kutusuna, yeni derecelendirme tablosu için istediğiniz adı yazın ve **Tamam**'ı tıklayın.

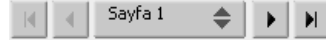
Derecelendirme tablosu kaydedilir ve Derecelendirme Tablosu listesine ve iş parametreleri penceresindeki **Renk** sekmesine eklenir.

Derecelendirme Tablosunu Silme

- **Derecelendirme Tablosu** listesindeki derecelendirme tablosunu seçin ve **Kaldır** düğmesini  tıklayın.

Not: Önceden tanımlı derecelendirme tablosunu silemezsiniz.

Gezinme Düğmeleri

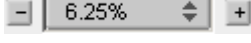


Gezinme düğmeleri görüntülemek üzere belirli bir kitapçığı veya sayfayı seçmenize ve geçerli işin sayfalarına göz atmanıza olanak sağlar.

Önizleme Araçlarını Kullanma

Önizleme düğmeleri, orijinal ve düzenleme görünümünde görüntüleme modunu değiştirmenize olanak sağlar.

Table 13: Önizleme Düğmeleri

Bu düğme:	Bunu yapmanızı sağlar:
 Çevrinme	Resmin farklı alanlarını görme
 Damlalık	Sayfadaki belirli bir alanın CMYK değerlerini bulma. Değerleri bulmak için önce Damlalık düğmesini tıklatın. Ardından sayfada renk değerlerini seçmek istediğiniz noktaya işaretçiyi getirin ve tıklatın. CMYK değerleri araç ipucu olarak görüntülenir
 Yakınlaştır	Sayfanın seçili alanını büyütme
 Uzaklaştır	Seçili alanın boyutunu %50 oranında küçültme
 Bire Bir Yakınlaştırma	Sayfanın gerçek boyutunu bire bir (1:1) görüntüleme
 Ekrana Sığdır	Sayfayı kullanılabılır ekran alanına uyduracak biçimde ölçeklendirme
 	Listeden yüzde oranları seçerek resmi farklı önceden ayarlanmış büyütme oranlarında görüntüleyin
 Görünümü Döndür	Sayfayı 90°, 180° ve 270° döndürme
 Ayırmayı Göster/ Gizle	Bir veya daha fazla ayırmayı açma veya kapatma
 Önce/Sonra görünümü	Önce ve Sonra görünümleri arasında geçiş yapma

Bu düğme:	Bunu yapmanızı sağlar:
 Önce/Sonra görünümü	Önce ve Sonra görünümünü dikey olarak görüntüleme
 Önce/Sonra görünümü	Önce ve Sonra görünümünü yatay olarak görüntüleme

Parlaklık ve Kontrast Kaydırıcı Kontrolleri

Parlaklık ve **Kontrast** kaydırıcı kontrolleri yalnızca tüm ayarlar seçildiğinde etkindir.



Parlaklık

Parlaklık resmin aydınlığını çoğaltır ya da azaltır. Parlaklığı arttırmak resmi aydınlatır ve içbükey bir eğriye neden olur. Parlaklığı azaltmak resmi karartır ve dışbükey bir eğriye neden olur.

- Parlaklığı artırmak için **Parlaklık** kaydırıcısını sağa, azaltmak için sola taşıyın.

Kontrast

Kontrast açık alanları daha açık renk ve gölgeleri de daha koyu yaparak resim kontrastını artırır. Kontrastı azaltmak için de kullanılabilir.

- **Kontrastı** artırmak (S biçimli eğri) için **Kontrast** kaydırıcısını sağa, kontrastı azaltmak (ters S biçimli eğri) için sola taşıyın.

Kontrast Merkezi

Kontrast, resim kontrastını en çok orta tonlarda çoğaltır. Kontrast Merkezi'ni kullanarak kontrastın nerede çoğaltıldığını ayarlayabilirsiniz. Açık alanlardaki kontrastı geliştirmek için Kontrast Merkezi açık alanlara kaydırılır. Gölgelerdeki kontrastı geliştirmek için Kontrast Merkezi gölgelere kaydırılır.

- Resim kontrastını **Kontrast** kaydırıcısını ayarlayarak belirleyin.

Yaptığınız değişiklikler, eğrinin içbükeyden dışbükeye dönüştüğü noktayı hareket ettirerek derecelendirme grafiğini etkiler.

Not: Kontrast Merkezi resmi, yalnızca Kontrast da ayarlanırsa etkiler.

Derecelendirme Tablolarını Düzenleme

Derecelendirme penceresi, derecelendirme tablolarının düzenlenmesi için **Sıfırla**, **Kaydet**, **Sil** ve **Farklı kaydet** gibi çeşitli seçenekler sağlar.

Yalnızca varsayılan derecelendirme tablosuyla çalışıyorsanız, **Sıfırla** ve **Farklı Kaydet** seçenekleri etkinleştirilir. Bu seçenek varsayılan derecelendirme tablosunu temel olarak kullanıp yeni derecelendirme tabloları oluşturmanızı ve kaydetmenizi sağlar. Varsayılan tablo dışındaki derecelendirme tablolarıyla çalıştığınızda **Kaydet** ve **Sil** seçenekleri de etkinleşir.

- Tüm Derecelendirme penceresi ayarlarını sıfırlamak için **Sıfırla**'yı tıklatın.
Derecelendirme eğrisi 45° çizgiye sıfırlanır.
- Seçilen derecelendirme tablosunu silmek için **Sil**'i tıklatın.

Not: **DefaultGradTable** tablosunu silemezsiniz.

- Belirlenen derecelendirme ayarlarını kaydetmek için **Kaydet**'i tıklatın.
- Mevcut derecelendirme tablolarını yeni adlarla kaydederek yeni tablolar oluşturmak için **Farklı Kaydet**'i tıklatın.

Not: Varsayılan derecelendirme tablosunu ancak yeni bir adla kaydedebilirsiniz.

7

Sistem Yönetimi

Aygıtının Kurulumu ve Konfigürasyonu Spire CX260	152
Sistem Mesajları	175

Aygıtının Kurulumu ve Konfigürasyonu Spire CX260

Temel sistem yapılandırmaları ve ayarları Spire CX260 Ayarlar penceresinde tanımlanır.

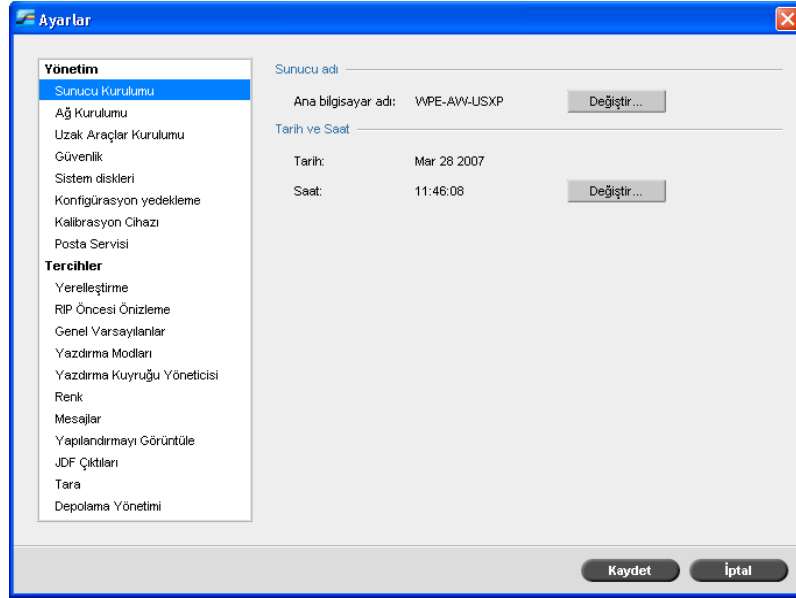
➤ Ayarlar penceresini açmak için **Araçlar** menüsünden **Ayarlar**'ı seçin.

Ayarlar iki pencereye ayrılır; **Yönetim** ve **Tercihler**. İki liste de aşağıdaki bölümlerde açıklanır:

Ayarlar penceresindeki tüm öğeler Konuk kullanıcılar tarafından yalnızca görüntülenebilir. **Yönetim** listesindeki öğeler yalnızca Yönetici düzeyindeki kullanıcılar tarafından değiştirilebilir. **Tercihler** listesindeki öğeler yalnızca Yönetici ve İşletmen düzeyindeki kullanıcılar tarafından değiştirilebilir.

Sunucu Kurulumu

Sunucunun adını ve geçerli tarih ve saati **Sunucu Kurulumu**'nda ayarlayın.

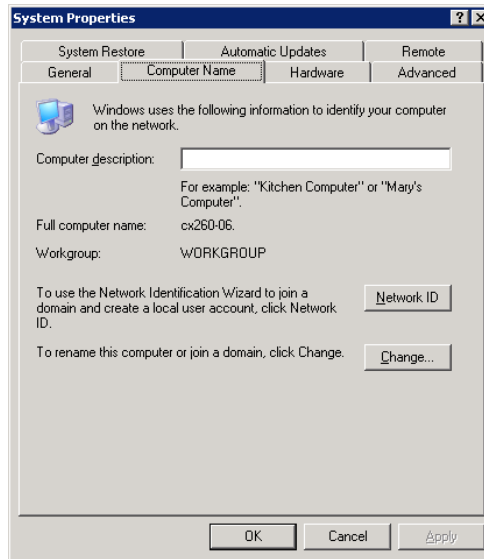


Sunucu Adını Değiştirme

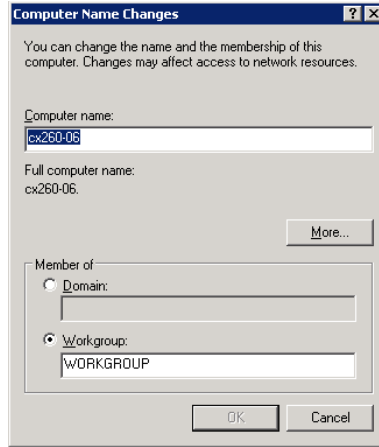
1. Ayarlar penceresinde **Sunucu Kurulumu**'nu seçin.
2. **Sunucu Adı** alanında **Değiştir**'i tıklayın.

Sistem Özellikleri iletişim kutusu açılır.

Not: System Properties (Sistem Özellikleri) iletişim kutusu sunucu türüne göre farklı görüntülenebilir.



3. Computer Name (Bilgisayar Adı) sekmesinde **Change** (Değiştir)'i tıklayın. Bilgisayar Adı Değişiklikleri iletişim kutusu açılır.



4. **Computer Name** (Bilgisayar Adı) kutusuna bilgisayarın yeni adını yazın.
5. Bilgisayarınızın bulunduğu **Workgroup** (Çalışma Grubu) veya **Domain**'i (Etki Alanı) değiştirmek isterseniz, istenen seçeneği işaretleyin ve ilgili kutuya yeni adı yazın.

Not: Çalışma grubunu ya da etki alanını yapmanız istenmedikçe değiştirmeyin.

Önemli: Etki alanını değiştirmek istiyorsanız, etki alanı hesabına ait parolayı girmeniz gerekmektedir. Parola yoksa, bilgisayar kilitlenir.

6. **OK** (Tamam) seçeneğini tıklayın.
7. Sistem Özellikleri penceresinde **Tamam**'ı tıklayın.

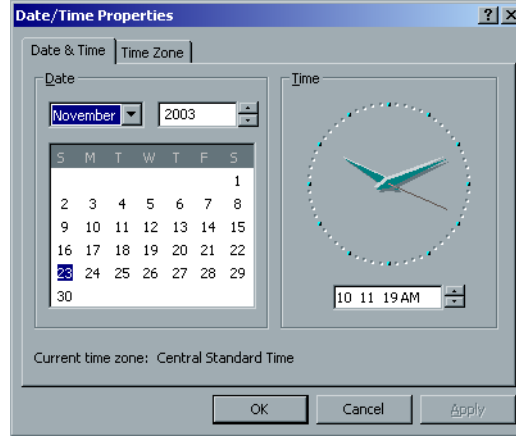
Sistem, yeni ayarların etkili olması için, bilgisayarınızı yeniden başlatmak üzere sizi uyarır.

8. Diğer sistem parametrelerini değiştirmek isterseniz **No** (Hayır) düğmesini tıklayın ya da bilgisayarı yeniden başlatmak üzere **Yes** (Evet)'i tıklayın.

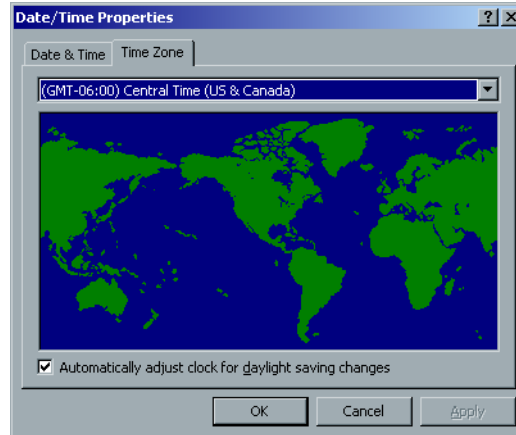
Tarih ve Saat Değiştirme

1. Ayarlar penceresinde **Sunucu Kurulumu**'nu seçin.
2. **Tarih ve Saat** alanında **Değiştir**'i tıklayın.

Date/Time Properties (Tarih ve Saat Özellikleri) iletişim kutusu açılır.



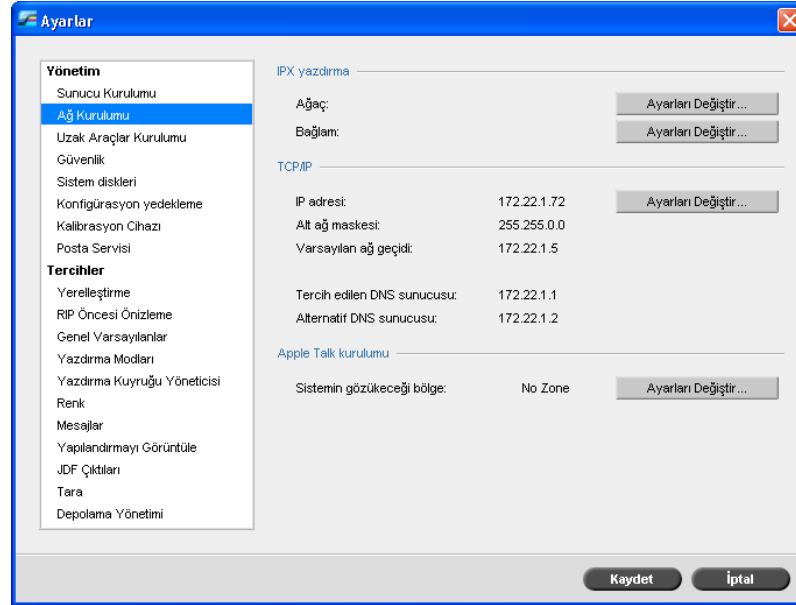
3. **Date & Time** (Tarih ve Saat) sekmesinde yerel zaman ayarlarınızı seçin.
4. **Time Zone** (Zaman Dilimi) sekmesini seçin ve doğru zaman dilimini ayarlayın.



5. **OK** (Tamam) seçeneğini tıklayın.

Ağ Kurulumu

IPX Yazdırma ayarları, TCP/IP ayarları ve Apple Talk ayarları **Ağ Kurulumu** parametresinde ayarlanır.



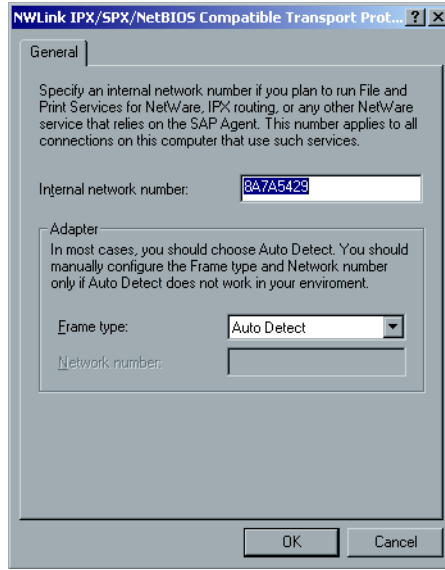
IPX Yazdırma

IPX Yazdırma, Spire CX260 cihazının Novell kuyruğu için bir iş sunucusu gibi çalışmasını sağlar. İş sunucusu her atanan kuyruğu belirli aralıklarla kontrol eder ve ilk giren ilk çıkar ilkesine göre işleri yerine getirir. Bir iş yerine getirildiğinde, işe ait dosya kuyruk dizininden silinir.

Not: IPX Yazdırma Novell ortamında çalışır.

1. Ayarlar penceresinde **Ağ Kurulumu**'nu seçin.
2. **IPX Yazdırma** alanında, **Ağaç** parametresinin yanındaki **Ayarları Değiştir**'i tıklayın.

Yerel Ağ Bağlantısı Özellikleri iletişim kutusu, arkasından da NWLink IPX/SPX Özellikleri iletişim kutusu görüntülenir.



3. Çerçeve türünü değiştirmek için **Çerçeve türü** listesinden bir çerçeve türü seçerek **Tamam**'ı tıklayın.
4. Yerel Ağ Bağlantısı Özellikleri penceresinde de **Tamam**'ı tıklayın. Bilgisayarınızı yeniden başlatmanız istenir.
5. Başka değişiklikler yapacaksanız **No** (Hayır)'ı tıklayın ya da yeniden başlatmak için **Yes** (Evet)'i tıklayın.

Not: Bu yordamın kullanımı ağ yöneticisi tarafından ek kurulum gerektirir.

TCP/IP Kurulumu

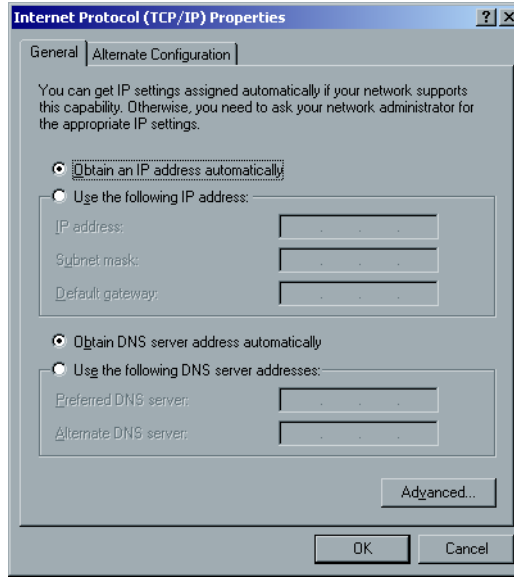
Spire CX260, varsayılan bir IP adresi ile tanımlanır. TCP/IP seçeneği bu IP adresini ve diğer TCP/IP ayarlarını değiştirmek olanağı sağlar.

Not: Ağ ayarlarını değiştirmeden önce Sistem Yöneticinize danışın.

TCP/IP ağ ayarlarını değiştirmek için:

1. Ayarlar penceresinde **Ağ Kurulumu**'nu seçin.
2. **TCP/IP** alanında **IP Adresi** parametresinin yanındaki **Ayarları Değiştir**'i tıklayın.

Local Area Connection Properties (Yerel Ağ Bağlantısı Özellikleri) iletişim kutusu, arkasından da Internet Protocol (TCP/IP) Properties (İnternet İletişim Kuralları (TCP/IP) Özellikleri iletişim kutusu görüntülenir.



3. **Obtain an IP address automatically** (Otomatik olarak bir IP adresi al)'ı seçerek IP Adresini değiştirin.
Ya da:
Use the following IP address (Aşağıdaki IP adresini kullan)'ı seçin ve istenen adresi yazın—örneğin, **IP address (IP adresi):192.168.62.1** ve **Subnet mask (Alt ağ maskesi):255.255.255.0**.
4. **OK** (Tamam) seçeneğini tıklatın.
5. Yerel Ağ Bağlantısı Özellikleri penceresinde **Tamam**'ı tıklatın.
Bilgisayarınızı yeniden başlatmanız istenir.
6. Başka değişiklikler yapacaksanız **No** (Hayır)'ı tıklatın ya da yeniden başlatmak için **Yes** (Evet)'i tıklatın.

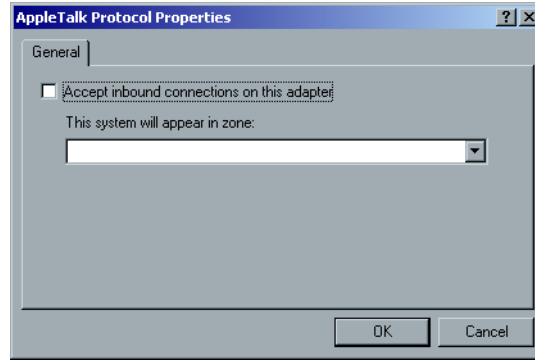
Apple Talk Kurulumu

AppleTalk Kurulumu yardımcı programı, Spire CX260 cihazınızın yer aldığı AppleTalk bölgesini değiştirmenizi sağlar.

Apple Talk ağ ayarlarını değiştirmek için:

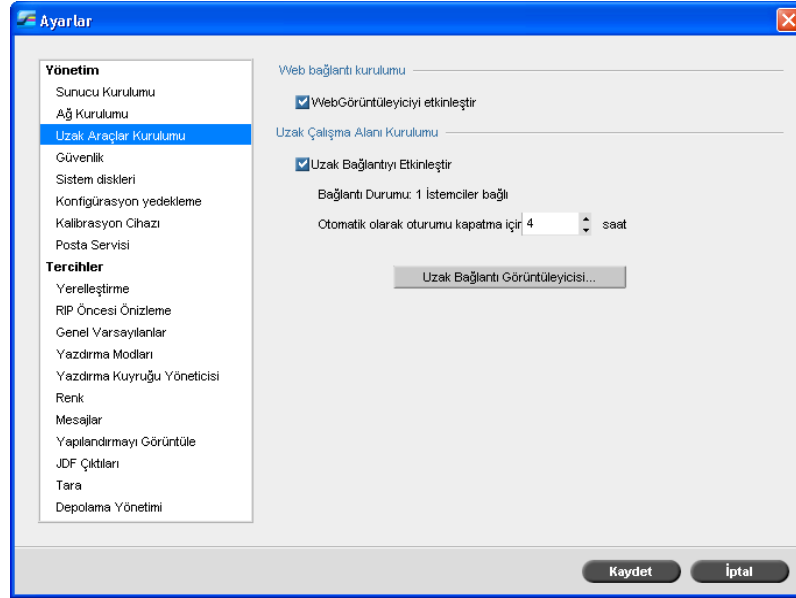
1. Ayarlar penceresinde **Ağ Kurulumu**'nu seçin.
2. **Apple Talk Kurulumu** alanında **Sistemin gözükeceği bölge parametresinin** yanındaki **Ayarları Değiştir**'i tıklatın.

Yerel Ağ Bağlantısı Özellikleri iletişim kutusu, arkasından da AppleTalk Protokolü Özellikleri iletişim kutusu görüntülenir.



3. Bölge listesinden bilgisayarınız için istenen AppleTalk bölgesini seçin ve **Tamam**'ı tıklatın.

Uzak Araçlar Kurulumu



Web Bağlantısı Kurulumu

Web bağlantı kurulumu, istemcilerin Spire Web Center'ı kullanarak ağ üzerinden Spire CX260 cihazına bağlanmasını sağlar. Bu seçenek varsayılan olarak devre dışıdır.

İstemci iş istasyonundan işlerinizi görüntüleme ve izleme hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Uzaktan Çalışma* sayfa 24.

Web Görüntüleyici'yi etkinleştirmek için:

1. Ayarlar penceresinde **Uzak Araçlar Kurulumu**'nu seçin.
2. Spire CX260 cihazına Spire Web Center'ı kullanarak bağlanmak için, **Web bağlantı kurulumu** alanında, **Web Görüntüleyiciyi Etkinleştir** onay kutusunu seçin.

Uzak Çalışma Alanı Kurulumu

Uzak Çalışma Alanı kurulumu, istemci iş istasyonlarında EZ Connect ve Uzak Çalışma Alanı araçlarını kullanmanızı sağlar. Bu araçlar Xerox DocuColor 242/252/260 yazıcı/fotokopi makinesi cihazının durumunu görüntülemenizi ve Spire CX260 çalışma alanına erişmenizi sağlar.

EZ Connect aracı hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Uzaktan Çalışma* sayfa 24. Uzak Çalışma Alanı aracı hakkında daha fazla bilgi için bkz: *Uzak Çalışma Alanı* sayfa 29.

Uzak bağlantıyı etkinleştirmek için:

1. Ayarlar penceresinde **Uzak Araçlar Kurulumu**'nu seçin.
2. **Uzak Çalışma Alanı Kurulumu** alanında **Uzak bağlantıyı etkinleştir** onay kutusunu seçin.
Bağlantı durumu, o anda Spire CX260 cihazına bağlı istemci sayısını gösterir.
3. Belirli bir süre geçtikten sonra istemci iş istasyonları oturumlarının otomatik olarak kapatılması için **Otomatik olarak oturumu kapatmak için bekle:** listesinden istenen saat sayısını seçin.
4. Spire CX260 cihazına bağlı istemci sayısını görüntülemek için **Uzak Bağlantı Görüntüleyicisi**'ni tıklayın.

Güvenlik

Kullanıcı Parolaları

Güvenlik için, kullanıcılar Spire CX260 cihazına oturum açtıklarında girecekleri parolalar belirleyebilirsiniz.

Not: Bu parolalar Remote Desktop Uygulaması'na uygulanmaz. Remote Desktop Uygulaması hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Remote Desktop Uygulamasından Çalışma* sayfa 86.

Parola ayarlarını belirlemek için:

1. Ayarlar penceresinde **Güvenlik** ögesini seçin.
2. Kullanıcıların otomatik olarak oturum açabilmelerini sağlamak için **Otomatik Oturum Aç** seçeneğini belirleyin.

Not: **Otomatik Oturum Aç** seçeneğini etkinleştirdiğinizde, **Parolalar** alanındaki diğer tüm seçenekler devre dışı kalır.

3. Konuk kullanıcıların Spire CX260 sunucusuna erişimlerini engellemek için **Konuk Bağlantılarını Devre Dışı Bırak** seçeneğini belirleyin.

Yönetici/İşletmen parolalarını değiştirmek için:

1. Ayarlar penceresinde **Güvenlik** ögesini seçin.
2. Yönetici/Operatör alanında eski parolayı girin.
3. Yeni parolayı girin.
4. Yeni parolayı doğrulayın.
5. Ayarlar penceresinde **Uygula** ve **Kaydet** düğmelerini tıklatın.

Parola değiştirilir ve Ayarlar penceresi kapanır.

Disk Wipe

Genellikle bir dosyayı sildiğinizde dosyanın sözlük girişi kaldırılır, ancak diskin üzerinde hala veri kalır. **Disk Wipe** yardımcı programı daha önceden silinen dosyaları temizlemenizi sağlar. Bu yardımcı program diskteki tüm boş sektörleri tarayıp, yerlerine sıfır koyarak silinen dosyalarınızın içindekileri yok eder. Boş sektörler dokunulmaz. Bu özellik daha güvenli bir ortamda çalışmanızı sağlar. Sistem kapanırsa, disk temizleme işlemi hemen başlayabilir.

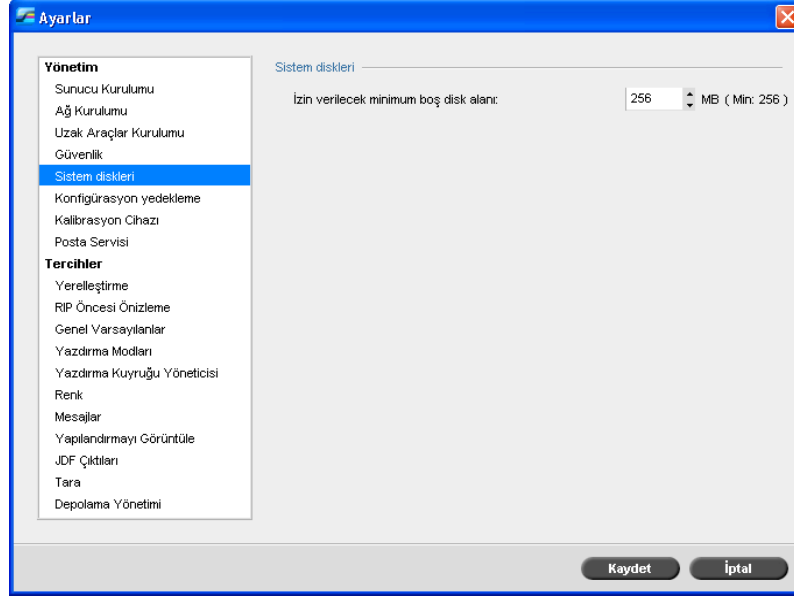
Spire Disk Wipe aracını başlatmak için:

1. Ayarlar penceresinde **Güvenlik** ögesini seçin.
2. Disk temizleme özelliğini başlatmak için **Sistem kapatıldığında diski temizle seçeneğini** belirleyin.
3. **Kaydet**'i tıklatın.
4. Spire CX260 uygulamasından çıkın.

Notlar:

- Disk temizleme işlemi, Norton Utilities uygulaması kurulduğunda doğru çalışmaz. **Disk Wipe** yardımcı programını etkinleştirmeden önce Spire CX260 cihazında Norton Utilities uygulamasının kurulu olmadığından emin olun.
- Ender durumlarda, Depolama penceresinden dosyaların silinme işlemi tamamlanmaz—örneğin silme işlemi tamamlanmadan sistemin kapandığı durumlar. Bu durumda, silinen dosyaların bazı bölümleri **D\:\Output** klasöründe bulunur. Bu nedenle disk temizleme işlemini başlatmadan önce **D\:\Output** klasörünü kontrol ederek ilgili tüm dosyaların silindiğinden emin olmanız önerilir.
- **Disk Wipe** yardımcı programı kullanıcı diskini ve yazıcı diskini etkiler.
- **Disk Wipe** yardımcı programını diğer uygulamalar çalışırken çalıştırmayınız.
- Desteklenen dil İngilizce'dir.

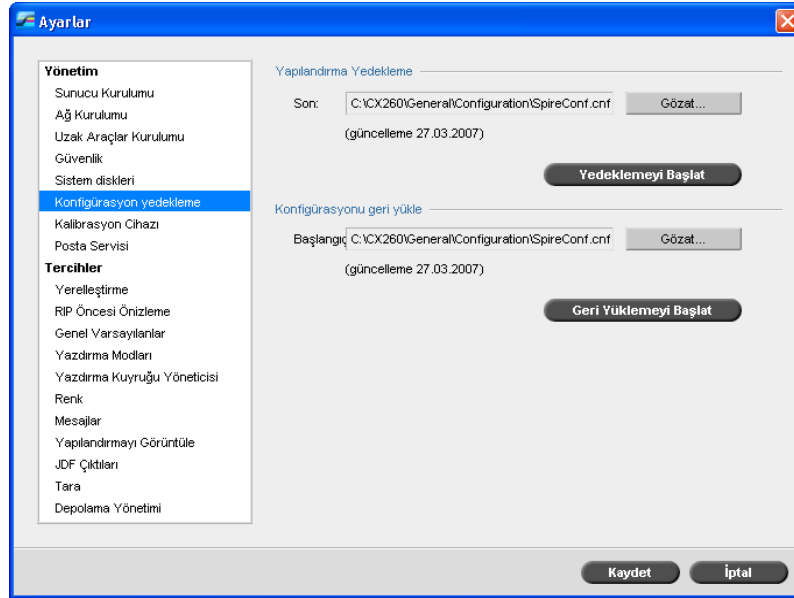
Sistem Diskleri



Yazıcı ya da Kullanıcı Diskleri kullanılabilir minimum alan için önceden belirlenen eşiğe ulaştıklarında (varsayılan değer 250 MB'tır), RIP işlemi durdurulur ve sistem bir uyarı mesajı görüntüler. RIP, yalnızca yeterli disk alanı olduğunda otomatik olarak işleme devam eder.

1. Ayarlar penceresinde **Sistem Diskleri**'ni seçin.
2. Sistem diskleri eşiğini ayarlamak amacıyla **Sistem diskleri** alanında, RIP için gereken minimum boş disk alanını belirleyin.

Yapılandırmayı Yedekleme

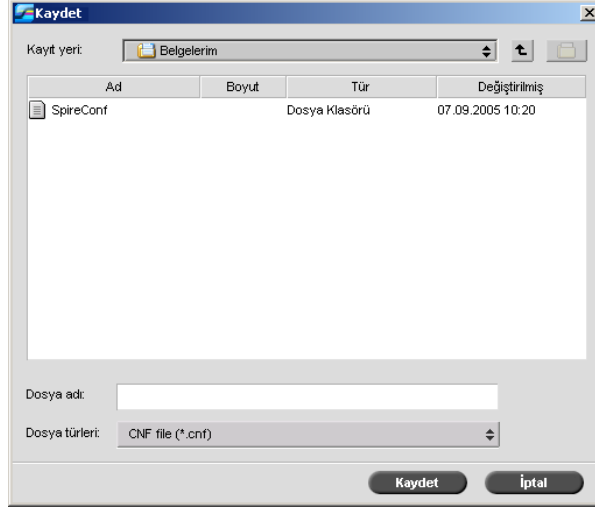


Spire CX260 yapılandırmasını yerel sabit diske, ağ sürücüsüne veya Spire CX260 cihazına bağlı harici bir ortama—örneğin, harici zip sürücüsü—yedekleyebilirsiniz.

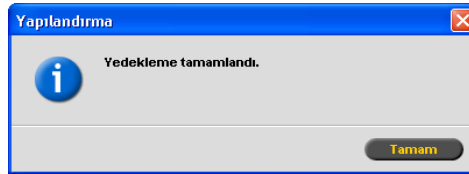
Yapılandırma Yedekleme

Spire CX260 cihazınızın yapılandırmasını yedeklemek için:

1. Ayarlar penceresinde **Yapılandırma Yedekleme** seçeneğini belirleyin.
2. **Yapılandırma Yedekleme** alanında **Gözet** düğmesini tıklatın.
Kaydet penceresi görüntülenir.



3. Yedekleme için istenen dizin yoluna gidin ve dosya adını yazın.
Not: Bir dış ortama da yedekleme yapabilirsiniz.
4. **Kaydet**'i tıklatın.
5. Ayarlar penceresinde **Yedeklemeyi Başlat** düğmesini tıklatın.
Not: Son yol kaydedilir ve yol kutusunda görüntülenir. Yedekleme harici bir ortama yapılmışsa, görüntülenen yol varsayılan yol olacaktır: **C:/CX260/General/Configuration**.
6. Yedekleme yordamı tamamlandığında, aşağıdaki iletişim kutusu görüntülenir:



7. **OK** (Tamam) seçeneğini tıklatın.

Yapılandırmayı Geri Yükleme

Spire CX260 cihazınızın yapılandırmasını geri yüklemek için:

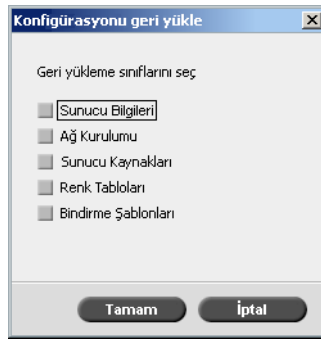
1. Ayarlar penceresinde **Yapılandırma Yedekleme** seçeneğini belirleyin.
2. **Yapılandırmayı Geri Yükle** alanında **Gözet** düğmesini tıklatın ve yapılandırmayı geri yüklemek için farklı bir dizin yolu belirleyin.

Notlar:

- Yapılandırma dosyasının adı her zaman **SpireConf** (CNF dosyası) olur.
- Yapılandırmayı harici bir ortamdan da geri yükleyebilirsiniz.

3. **Geri Yüklemeyi Başlat** düğmesini tıklatın.

Yapılandırmayı Geri Yükle penceresi görüntülenir.

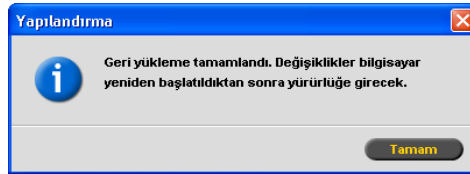


4. Geri yüklemek istediğiniz kategorileri seçin ve **Tamam** düğmesini tıklatın.

Not: Yapılandırmayı geri yüklenirken tüm özel tablolar/kümeler sisteme eklenir (örneğin yeni sanal yazıcılar, karşıdan yüklenen yazı tipleri, vs.).

5. Geri yüklenen dosyaların mevcut dosyaların yerini almalarını istiyorsanız **Evet** düğmesini tıklatın. Geri yüklenen dosyaların mevcut dosyaların yerini almalarını istemiyorsanız **Hayır** düğmesini tıklatın.

Evet seçeneğini belirlerseniz aşağıdaki mesaj görüntülenir:



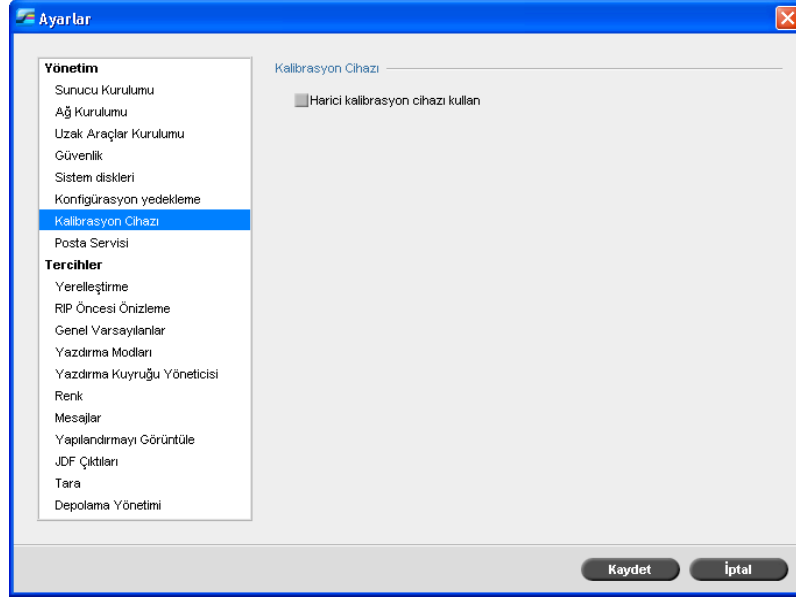
6. **OK (Tamam)** seçeneğini tıklatın.

Değişiklikleriniz Spire CX260 sunucusunu yeniden başlattığınızda etkinleşecektir.

Not: Yapılandırma Geri Yükleme tarihi Yapılandırmayı Yedekleme penceresinde güncellenir.

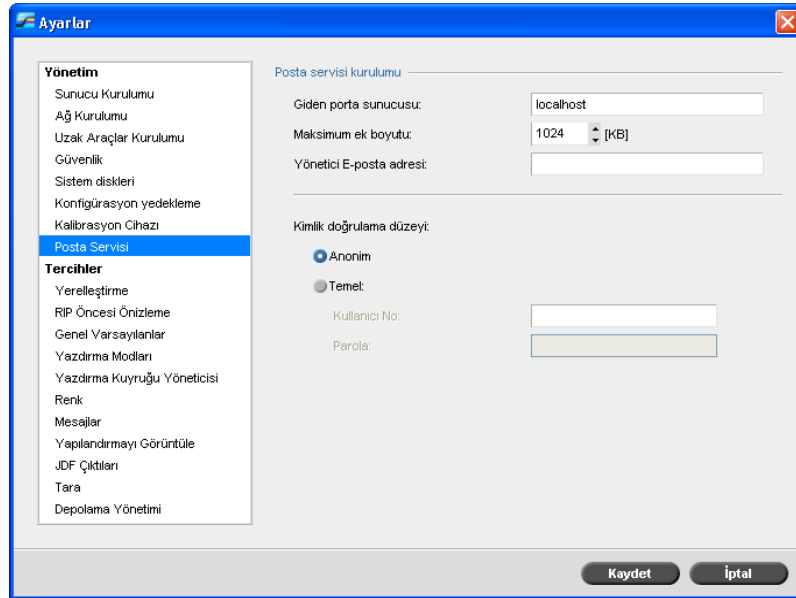
Kalibrasyon Cihazı

Not: Bu parametre yalnızca bir Proyapılandırmasına sahipseniz kullanılabilir.



1. Ayarlar penceresinde **Kalibrasyon Cihazı** seçeneğini belirleyin.
2. **Kalibrasyon Cihazı** alanında Eye-One spektrofotometre cihazını kullanarak kalibrasyon yapmak istiyorsanız **Harici kalibrasyon cihazı kullan** onay kutusunu seçin.

Posta Servisi



Taranan işleri almak ve bir veya birden çok e-posta adresine doğrudan göndermek için **Posta Servisi** seçeneklerini ayarlayın.

Önemli: Spire CX260 cihazında Giden posta servisinin etkinleştirildiğinden emin olmak için virüsten koruma yazılımı kurallarınızın postaya izin verdiğini doğrulayın. Örneğin, McAfee VirusScan Console'daki **Access Protection Properties** (Erişim Koruması Özellikleri) altındaki **Port Blocking** (Bağlantı Noktası Engelleme) sekmesinde, **Prevent mass mailing worms from sending mail** (Toplu posta gönderme solucanlarının posta göndermesini engelle) onay kutusunu işaretleyin ve **Tamam**'ı tıklayın.

Posta Servisi seçeneklerini ayarlamak için:

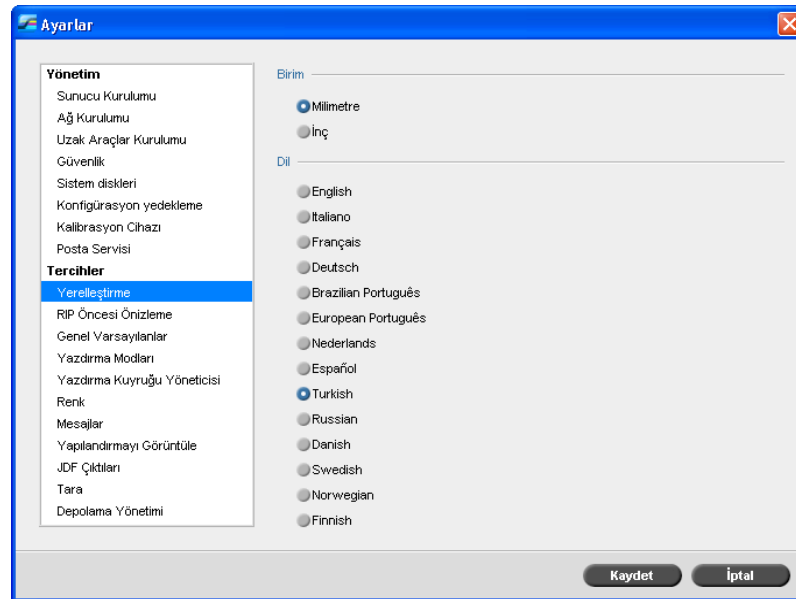
1. Ayarlar penceresinde **Posta Servisi** ögesini seçin.
2. **Giden posta sunucusu** kutusuna, giden posta sunucunuzu yazın. Bu bilgiyi genelde site yöneticinizden veya BT bölümünüzden edinebilirsiniz.
3. **Maksimum ek boyutu** listesinde, e-posta iletisine eklenecek taranan işlerin maksimum boyutunu seçin.

Not: E-posta eki için maksimum boyut 10 MB'dır.

4. **Yönetici E-posta adresi** kutusuna, dönen e-posta iletilerini alacak e-posta adresini yazın.
5. **Kimlik doğrulama düzeyi** altında, **Anonim** veya **Temel**'i seçin. Temel'i seçerseniz, kullanıcı kimliği ve parola girmeniz gerekir.

Yerelleştirme

Yerelleştirme parametresinde yerel olarak kullanılan ölçüm birimlerini ve dili ayarlayın.



Yerelleştirme Ölçüsünü Ayarlama

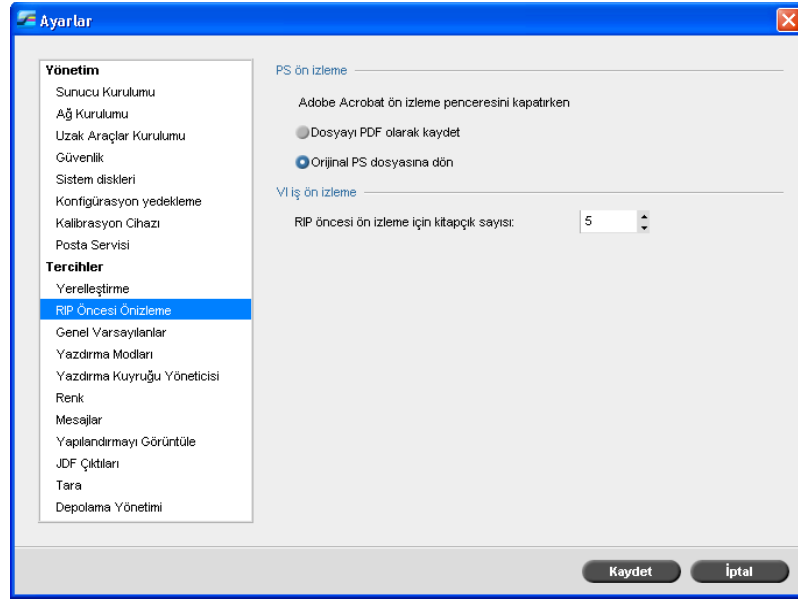
1. Ayarlar penceresinde **Yerelleştirme** seçeneğini belirleyin.
2. **Birimler** alanında isteğinize göre **Milimetre** veya **İnç** birimini seçin.

Dili Ayarlama

1. Ayarlar penceresinde **Yerelleştirme** seçeneğini belirleyin.
2. **Dil** alanında istenen dili seçin.

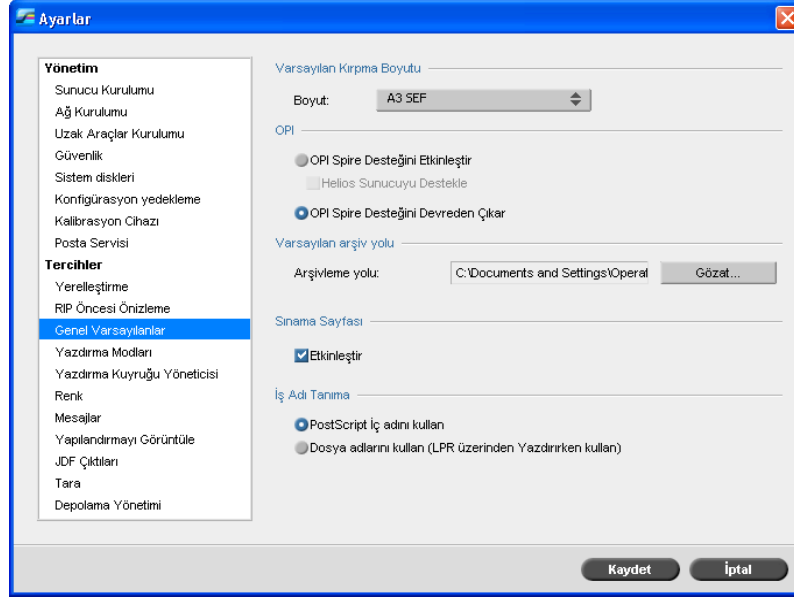
Not: Dili değiştirirseniz, Spire CX260 uygulamasını yeniden başlatmanız gerekir.

RIP Öncesi Önizleme



1. Ayarlar penceresinde **RIP öncesi Önizleme** seçeneğini belirleyin.
2. **PS önizleme** alanında aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - **PDF olarak kaydet:** Adobe Acrobat önizlemeyi kapatır ve dosyayı PDF olarak kaydeder
 - **Orijinal PS dosyasına dön:** Adobe Acrobat önizlemesini kapatır ve dosyayı kaydetmez
3. **VI İş Önizleme** alanında, RIP öncesi önizleme için istenen kitapçık sayısını seçin.

Genel Varsayılanlar



1. Ayarlar penceresinde **Genel Varsayılanlar** seçeneğini belirleyin.
2. **Varsayılan Kırma Boyutu** alanında **Boyut**'u seçin.
3. Harici yüksek çözünürlüklü resmin RIP işlemine gitmeden önce PostScript dosyasına nasıl yerleştirileceğini belirlemek için istenen OPI ayarını seçin.

OPI Spire Desteğini Etkinleştir'i seçerseniz, **Helios Server'ı Destekle** onay kutusu otomatik olarak seçilir. Helios sunucu desteği istemiyorsanız bu onay kutusunu temizleyin.

4. **Varsayılan arşiv yolu**'nu seçin.

Varsayılan arşiv yoluyla ilgili olarak daha fazla bilgi için bkz. *İşleri Arşivleme ve Geri Alma* sayfa 62.

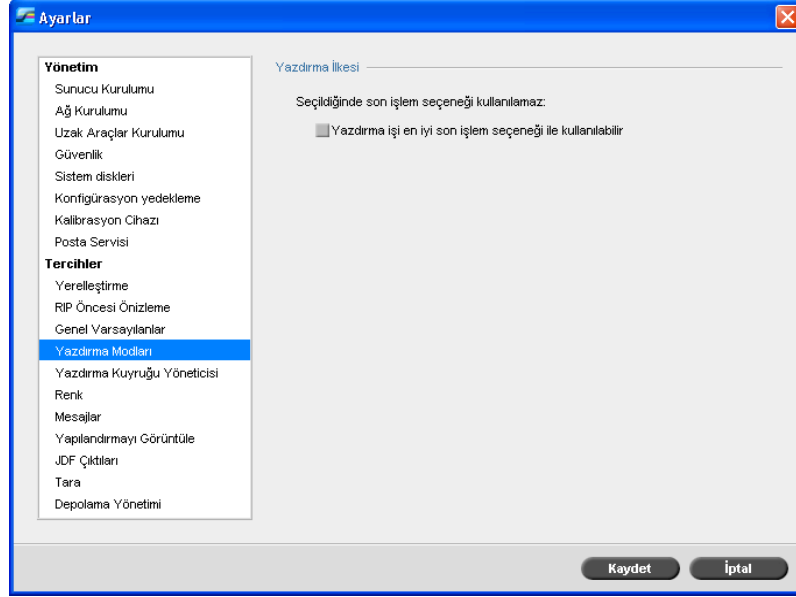
5. Spire CX260 cihazı her açıldığında veya yeniden başlatıldığında bir test sayfası yazdırılmasını sağlamak için **Test Sayfası** alanında **Etkinleştir**'i seçin.

6. **İş Başlığı Tanıma** alanında aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:

- **PostScript İç adını kullan:** PostScript dosyasının içine yazıcı sürücüsü tarafından yazılan iç dosya adını kullanmak için bu seçeneği belirleyin.
- **Dosya adlarını kullan (LPR üzerinden Yazdırırken kullan):** iş verilen dosya adını kullanmak için bu seçeneği belirleyin. Bu seçeneğin belirlenmesi, işin Spire CX260 cihazında kullanıcı tarafından en son verilen adla görüntülenmesini sağlar.

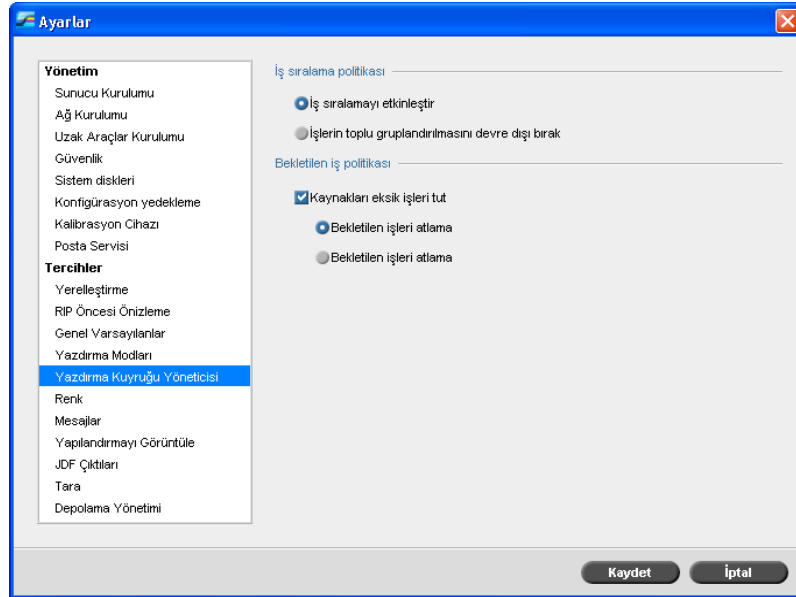
Yazdırma Modları

İstediğiniz son işlem seçeneği kullanılamadığında Spire CX260 cihazının otomatik olarak işiniz için en iyi son işlem seçeneğini belirlemesi amacıyla ayarlayabilirsiniz.



1. Ayarlar penceresinde **Yazdırma Modları** seçeneğini belirleyin.
2. **Yazdırma İlkesi** alanında, **Yazdırma işi en iyi son işlem seçeneği ile kullanılabilir**'i seçin.

Yazdırma Kuyruğu Yöneticisi



İş toplu işlemi

İş toplu işlemi yardımcı programı, işler arasında döngü olmadan aynı ayarlara sahip çeşitli işleri toplu olarak yazdırmanıza olanak sağlar; bu da üretim süresinden tasarruf sonucunu getirir.

1. Ayarlar penceresinde **Yazdırma Kuyruğu Yöneticisi** seçeneğini belirleyin.
2. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - **Toplu işlemeyi etkinleştir**, aynı sayfa parametrelerine ait sayfaları kesintisiz yazdırmak için kullanılır.
 - **Toplu işlemeyi devre dışı bırak**, aynı sayfa yönlendirmesine sahip sayfaları arka arkaya yazdırmayı devre dışı bırakmak ve kesintilere izin vererek yazdırmak için kullanılır.

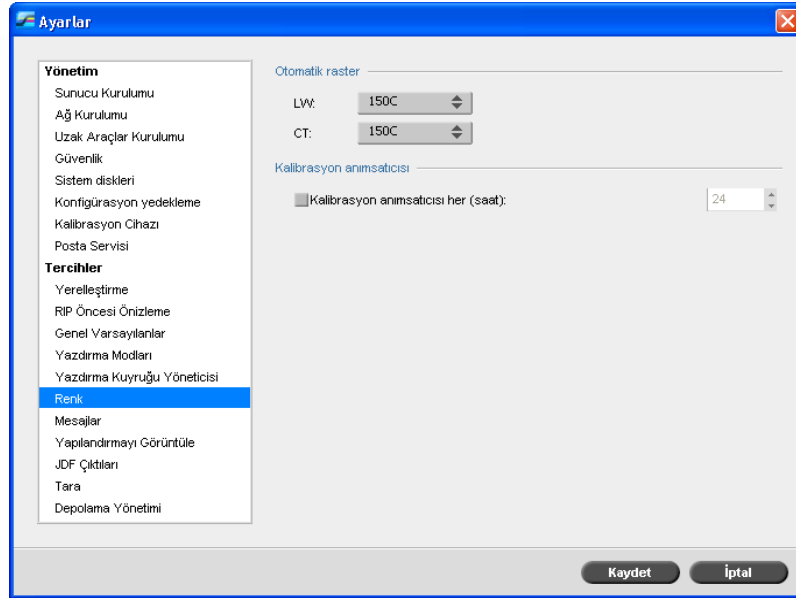
Toplu işlemler hakkında daha fazla bilgi için bkz. *İşleri Toplu İşleme* sayfa 53.

Bekletilen işler

1. Ayarlar penceresinde **Yazdırma Kuyruğu Yöneticisi** seçeneğini belirleyin.
2. **Bekletilen iş politikası** alanında, **Kaynakları eksik işleri tut** onay kutusunu seçin ve aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Yazdırma kuyruğunda dondurulmuş işleri atlamak için **Bekletilen işleri atla** seçeneğini tıklatın.
 - **Bekletilen işleri atla**, işe donmuş durumu atandığında kuyruktan yazdırmayı durdurmak için kullanılır.

Renk

Not: Bu parametre yalnızca bir Pro yapılandırmasına sahipseniz kullanılabilir.



Otomatik Ekranda Görüntüleme

Spire CX260 sunucusu Nokta ve Stokastik ekranda görüntülemeyi destekler. Spire CX260 cihazından bir işi yazdırırken otomatik ekranda görüntüleme yöntemini seçin. Varsayılan olarak otomatik ekranda görüntüleme iki tür ekran uygular:

- Metin veya çizgi öğeleri için (çizgi işi), sistem **200C** çizgi türü ekranı kullanır.
- Kesintisiz ton için (CT) sistem **200C** nokta türü ekranı kullanır.

Otomatik ekranda görüntüleme yöntemi değerlerini değiştirmek için:

1. Ayarlar penceresinde **Renk** seçeneğini belirleyin.
2. LW için gereken ayarları **LW** listesinden seçin.
3. CT için gereken ayarları **CT** listesinden seçin.

Yeni değerlerin etkinleşmesi için uygulamayı yeniden başlatmanız istenir.

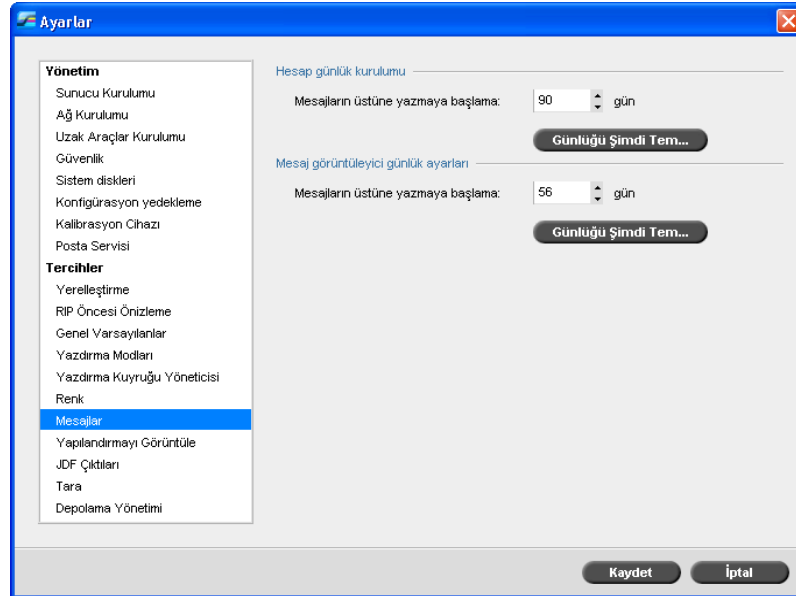
Kalibrasyon Anımsatıcısı

Kalibrasyon yapmanızı anımsatması için Kalibrasyon Anımsatıcısı'nı ayarlayın.

1. Ayarlar penceresinde **Renk** seçeneğini belirleyin.
2. **Kalibrasyon Anımsatıcısı** alanında, **Kalibrasyon anımsatıcısı her (saat):** onay kutusunu işaretleyin ve listeden saati seçin.

Kalibrasyon zamanı geldiğinde kalibrasyon anımsatıcısı göstergesi görüntülenir.

Mesajlar



Hesaplama Günlüğü Kurulumu

Varsayılan olarak son 90 gün içinde işlenen tüm işler Spire CX260 Hesaplama penceresinde listelenir. Bu yardımcı program, bilgilerin üstüne yazılmadan önce ne kadar zaman kalacağını belirtmenizi sağlar.

Hesaplama günlüğünü ayarlamak için:

1. Ayarlar penceresinde **Mesajlar** seçeneğini belirleyin.
2. **Hesaplama Günlüğü Kurulumu** alanında istenen değeri **Mesajların üstüne yaz**'da seçin.
3. İstendiği zaman pencerelerdeki tüm bilgileri kaldırmak için **Günlüğü Şimdi Temizle** seçeneğini tıklatın.

Hesaplama penceresi hakkında daha fazla bilgi için bkz. *İş Hesaplaması* sayfa 114.

Mesaj Görüntüleyici Günlüğü Ayarları

Varsayılan olarak son 56 gün içinde işlenen tüm işler Spire CX260 Mesaj Görüntüleyici'de listelenir. Bu yardımcı program, bilgilerin üstüne yazılmadan önce ne kadar zaman kalacağını belirtmenizi sağlar.

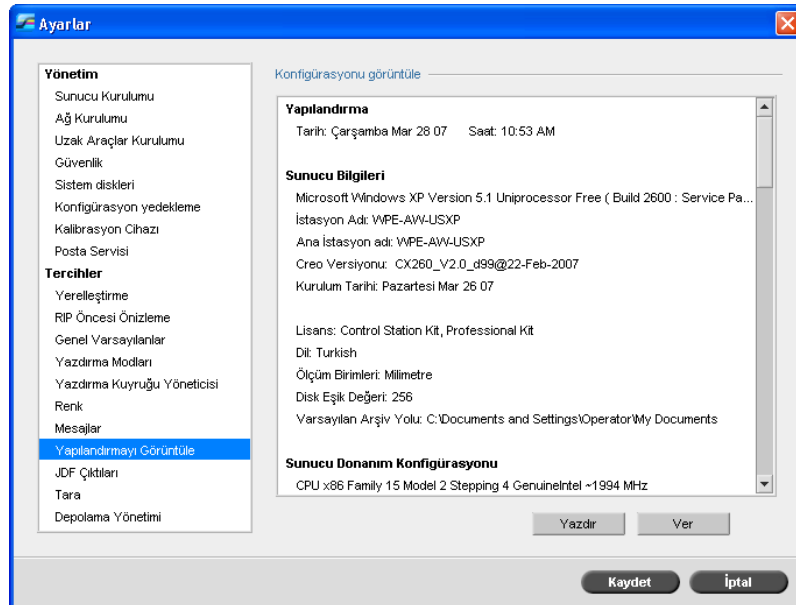
Mesaj görüntüleyici günlüğünü ayarlamak için:

1. Ayarlar penceresinde **Mesajlar** seçeneğini belirleyin.
2. **Mesaj görüntüleyici günlüğü ayarları** alanında istenen değeri **Mesajların üstüne yaz**'da seçin.
3. Pencerelerdeki tüm bilgileri kaldırmak için **Günlüğü şimdi temizle** seçeneğini tıklatın.

Mesaj Görüntüleyici hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Mesaj Görüntüleyici* sayfa 177.

Yapılandırmayı Görüntüleme

Yapılandırmayı Görüntüle yardımcı programı, Spire CX260 cihazının yapılandırmasını görüntülemenizi ve bunu ağda Spire CX260 cihazına bağlı herhangi bir yazıcıdan yazdırmanızı sağlar. Buna ek olarak, yapılandırmayı ağa kaydedebilir veya harici bir ortama metin dosyası olarak verebilirsiniz.

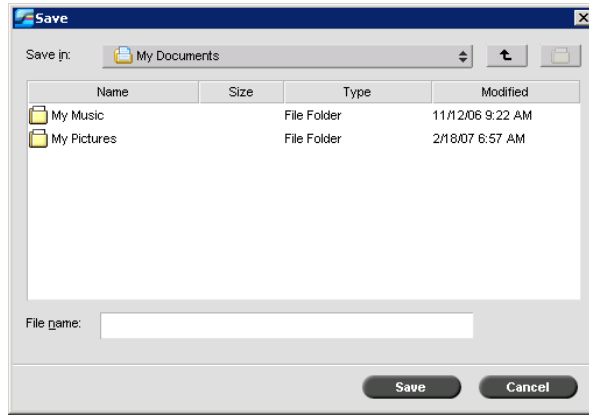


Yapılandırmanızı yazdırmak için:

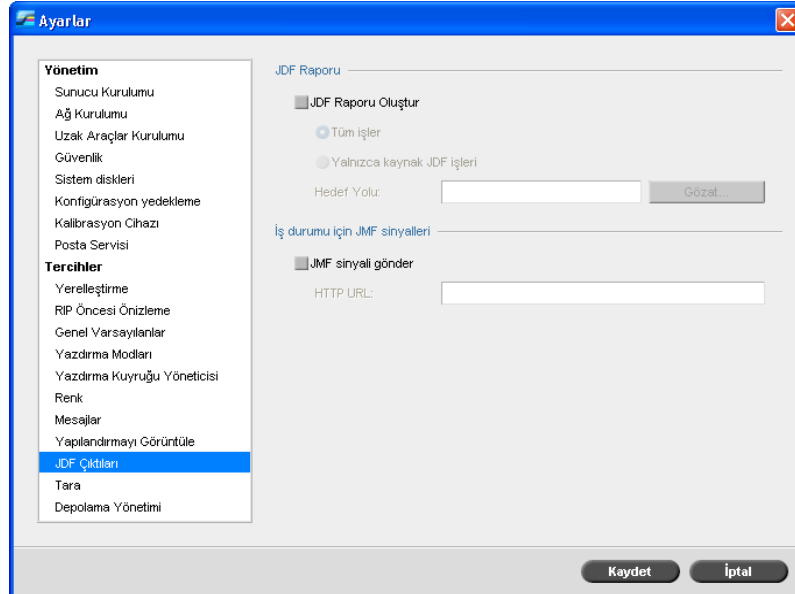
1. Ayarlar penceresinde **Yapılandırmayı Görüntüle** seçeneğini belirleyin.
2. **Yazdır**'ı tıklayın.
Sayfa Yapısı iletişim kutusu görüntülenir.
3. Yazdırma seçeneklerini istenen şekilde ayarlayın ve **Tamam**'ı tıklayın.
Yazdır iletişim kutusu görünür.
4. **Yazıcı** listesinden bir yazıcı seçin ve **Tamam**'ı tıklayın.

Yapılandırmanızı vermek için:

1. **Ver**'i tıklayın.
Kaydet penceresi görüntülenir.



2. İstlenen klasörü bulun ve **Kaydet** düğmesini tıklayın.

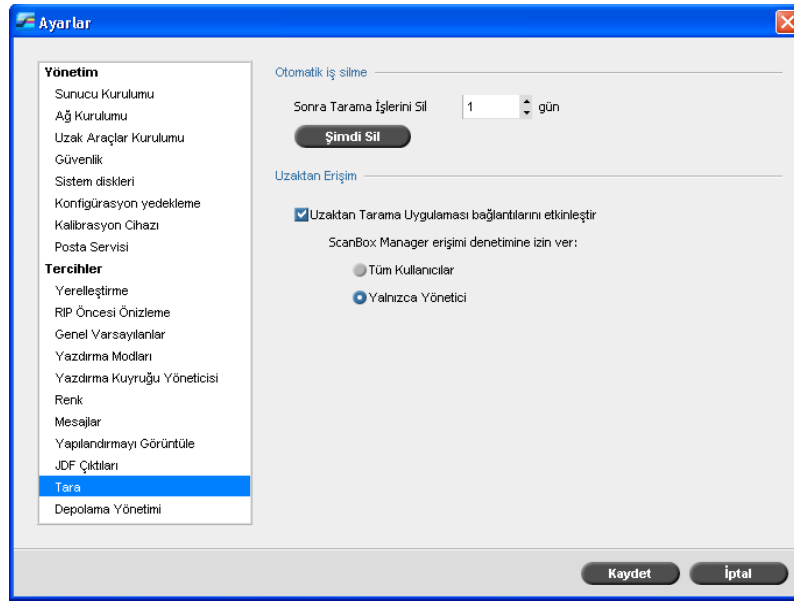
JDF Çıktıları

Spire CX260 cihazı, JDF iş biletini hot folders klasörleri yoluyla alır, JDF çıktısını iş hesaplama bilgileri ile geri döndürür ve JMF (İş Mesajı Biçimi) sinyallerini iş durumuyla gönderir.

JDF işinin, iş içinde belirtilmiş bir hedef yolu varsa, her zaman JDF çıktısı oluşturulur. Belirtilmiş hedef yolu olmayan JDF işleri için, JDF çıktısı yalnızca Ayarlar penceresinde bu seçenek belirlenmişse oluşturulur.

1. Ayarlar penceresinde **JDF Çıktıları** seçeneğini belirleyin.
2. JDF çıktısı oluşturmak için **JDF Çıktıları Oluştur**'u seçin.
3. **Hedef Yol** kutusuna hedef yolu girin veya JDF çıktısı için istenen dizini bulmak üzere **Gözet**'i tıklayın.

Tarama



Otomatik İş Silme

1. Ayarlar penceresinde **Tara** seçeneğini belirleyin.
2. **Otomatik iş silme** alanında, **Sonra Tarama İşlerini Sil** listesinden gün sayısını seçin.

Taranan işleri silmek için:

- **Otomatik iş silme** alanında **Şimdi Sil**'i tıklayın.

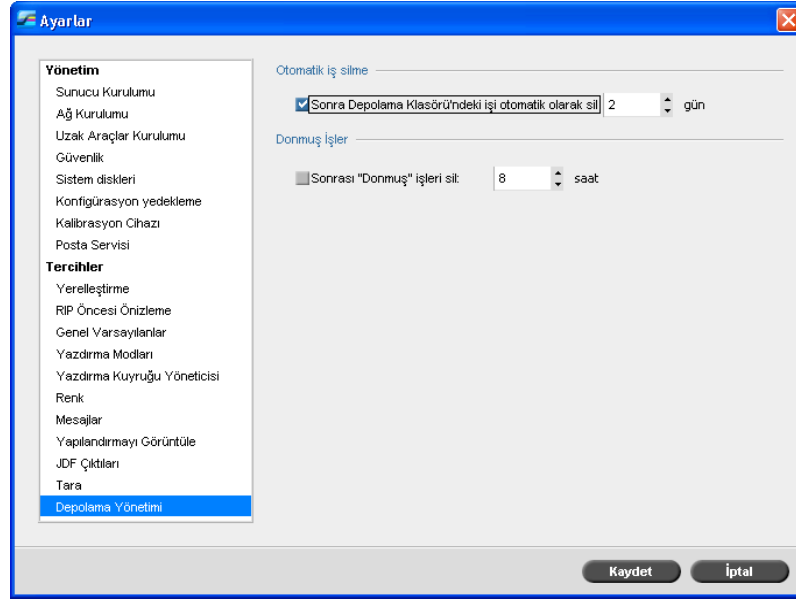
Uzaktan Erişim

Uzaktan tarama uygulamasını kullanarak tüm kullanıcılar veya yalnızca Yöneticiler için uzaktan taramayı etkinleştirebilirsiniz.

Uzaktan erişimi etkinleştirmek için:

1. Ayarlar penceresinde **Tara** seçeneğini belirleyin.
2. **Uzaktan Erişim** alanında **Uzaktan Tarama Uygulaması bağlantılarını etkinleştir** onay kutusunu seçin.
3. Tarama Kutusu Yöneticisi erişim kontrolü seçiminizi belirleyin:
 - **Tüm kullanıcılar**
 - **Yalnızca yönetici**

Depolama Yönetimi



Otomatik İş Silme

Depolanan işleri otomatik olarak silmek için zaman aralığı (gün veya saat bazında) belirleyin.

Otomatik iş silmeyi ayarlamak için:

1. Ayarlar penceresinde **Depolama Yönetimi** seçeneğini belirleyin.
2. **Otomatik iş silme** alanında, aşağıdakilerden birini yapın:
 - Depolanan işler otomatik olarak silinmeden önce geçecek gün sayısını seçin.
 - Depolanan işler otomatik olarak silinmeden önce geçecek saat sayısını seçin.

Donmuş İşler

Donmuş işleri otomatik olarak silmek için saat bazında zaman aralığı belirleyin.

1. Ayarlar penceresinde **Depolama Yönetimi** seçeneğini belirleyin.
2. **Donmuş işler** alanında, donmuş işler otomatik olarak silinmeden önce geçecek saat sayısını seçin.

Sistem Mesajları

İşler, Spire CX260 cihazı tarafından işlenirken değişik mesajlar verilir. Her işin mesajını İş Geçmişi penceresinde, tüm oturumunkileri Mesaj Görüntüleyici penceresinde, ya da yalnızca hata uyarılarını Uyarılar penceresinde görüntüleyebilirsiniz.

Uyarılar Penceresi

Uyarılar penceresi varsayılan olarak Spire CX260 çalışma alanında açık durumdadır. Uyarılar penceresinde, şunların görüntülenmesini seçebilirsiniz:

- İş uyarıları
- Sistem uyarıları
- Hem iş hem de sistem uyarıları

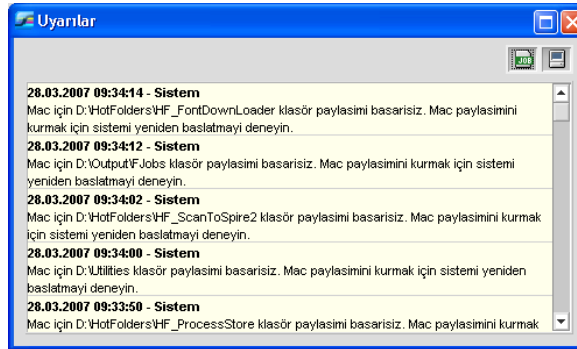
Bir veya daha çok iş seçtiğinizde, bu işlerin iş akışı sırasında oluşturulan mesajlar Uyarılar penceresinde görüntülenir.

Sistem uyarıları görüntülemeyi seçerseniz sistem bir hata mesajı oluşturduğunda, bu mesaj Uyarılar penceresinde görüntülenir.

Uyarılar penceresini görüntülemek için:

- **Görüntüle** menüsünden **Uyarılar** seçeneğini belirleyin.

Uyarılar penceresi görüntülenir.



Not: Varsayılan olarak, yeni mesajlar listenin üstünde görüntülenir. Her mesajın kaynağı belirtilir ve sorunu çözecek bir görev önerilir.

İş uyarılarını görüntülemek için:

1. İstenen işleri seçin.
2. Uyarılar penceresinde, **İş uyarılarını göster**  düğmesini tıklatın.

Sistem uyarılarını görüntülemek için:

- Uyarılar penceresinde, **Sistem uyarılarını göster**  düğmesini tıklatın.

İş uyarıları ilgili işle ilişkilendirilir. İş silindiğinde, ilişkilendirilen iş uyarıları da silinir ve Uyarılar kuyruğundan kaldırılır.

Sistem Diskleri Eşiği Mesajı

Yazıcı ya da Kullanıcı Diskleri, minimum kullanılabilir boş alan için önceden belirlenen eşiğe ulaştıklarında (varsayılan değer 250 MB'tır), RIP durdurulur ve sistem bir uyarı mesajı sağlar. RIP, yalnızca yeterli disk alanı olduğunda işleme devam eder. Bu durumda Sistem Diski eşiğini artırabilirsiniz.

Sistem diskleri eşiğiyle ilgili fazla bilgi için bkz. *Sistem Diskleri* sayfa 161.

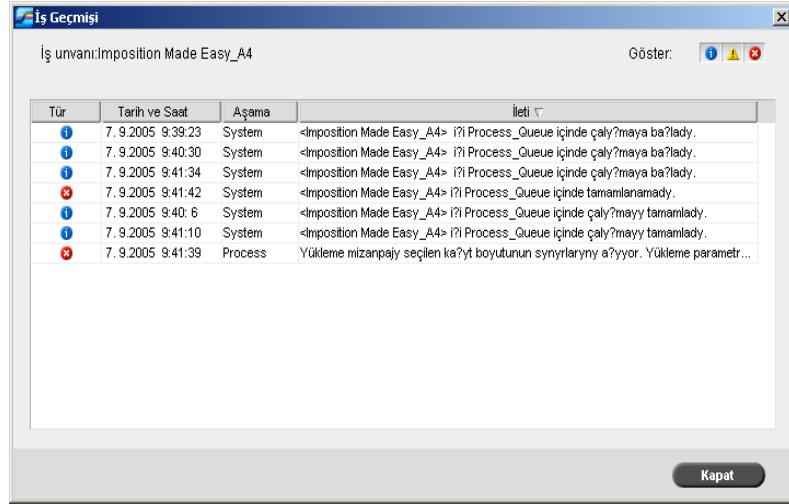
İş Geçmişi

İş geçmişini görüntülemek için:

- Kuyruklar ya da Depolama penceresindeki işi sağ tıklatın ve menüden **İş Geçmişi** seçeneğini belirleyin.

Seçilen işin iş akışı sırasında oluşturulan tüm mesajları içeren İş Geçmişi penceresi görüntülenir.

Mesajlar ekranı hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Mesajları Yönetme* sayfa 177.



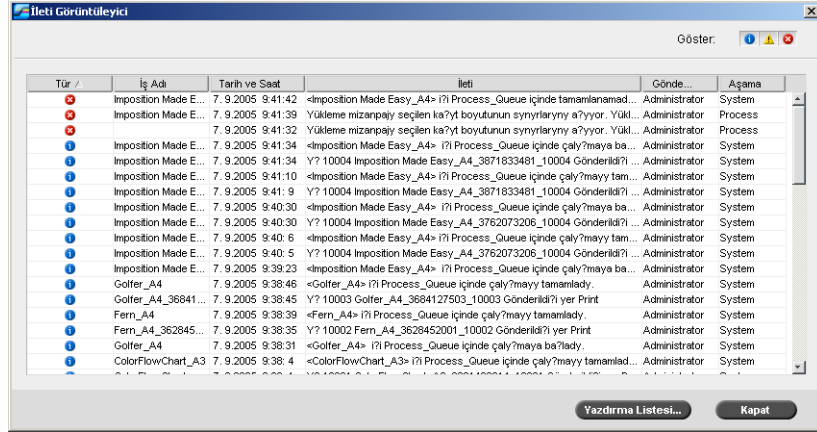
Mesaj Görüntüleyici

Mesaj Görüntüleyici'yi açmak için:

- İşin herhangi bir aşamasında **Araçlar** menüsünden **Mesaj Görüntüleyici**'yi seçin.

İş akışı sırasında yaratılan tüm iletileri listeleyen Mesaj Görüntüleyici penceresi görüntülenir.

Belirli bir işle ilgili mesajları görüntüleme hakkında daha fazla bilgi için bkz. *İş Geçmişi* sayfa 176.



Varsayılan olarak son 56 günde işlenen tüm işler listelenir.

Varsayılan değer **Mesajlar** altındaki Ayarlar penceresinden değiştirilebilir. Varsayılan ayarı değiştirmekle ilgili daha fazla bilgi için bkz. *Mesajlar* sayfa 170.

Mesajları Yönetme

Mesajları türlerine göre filtreleyebilir veya listeyi sütun başlıklarından birine göre sıralayabilirsiniz. Ayrıca, mesajların bir listesini yazdırabilirsiniz. İstenirse sütunların sıralarını ve boyutlarını değiştirebilirsiniz, listeyi filtreleyebilir ya da sütun başlıklarından birine göre sıralayabilirsiniz.

Notlar:

- Bu bölüm Mesaj Görüntüleyici ve İş Geçmişi pencereleriyle ilgilidir (Uyarılar penceresiyle ilgili değildir).
- Bu ayarlar pencere kapandığında korunur.

Mesajların Türlerine Göre Filtrelenmesi

Mesaj Görüntüleyici ve İş Geçmişi pencerelerindeki her mesajın, türünü belirten bir simgesi vardır:



Bilgi



Uyarı



Hata

Varsayılan olarak tüm mesaj türleri Mesaj Görüntüleyici’de görüntülenir. Listeyi filtreleyerek yalnızca belli bir tür mesajı görüntüleyebilirsiniz.

Not: Mesaj türü seçilmezse bu tür mesajlar listede görüntülenmez.

- Herhangi bir mesaj simgesini tıklatarak—örneğin **Hata**—bu mesajların listelenmesini engelleyebilirsiniz.



Liste buna göre güncellenir.

Mesaj listesini yazdırmak için:

1. Listeyi istediğiniz gibi filtreleyin ve sıralayın (veriler geçerli filtre ve sıralamaya göre yazdırılır).
2. **Listeyi Yazdır** düğmesini tıklatın.
Yazdır penceresi görüntülenir.
3. İstenen yazdırma seçeneklerini ayarlayın ve **Tamam** düğmesini tıklatın.

8

Parametreleri Ayarlama

İş Parametreleri Penceresi'nde Parametreleri Ayarlama	182
PPD Dosyası Parametrelerini Ayarlama	209

İş Parametreleri Penceresi'nde Parametreleri Ayarlama

Bu bölümde İş Parametreleri penceresi açıklanmış ve iş parametrelerinin ayarlanması anlatılmıştır.

İş Parametreleri penceresinin açılmasıyla ilgili daha fazla bilgi için bkz. *İş Parametreleri Penceresi* sayfa 68.

Yazdırma Ayarları Sekmesi

İş Parametreleri

İş adı: Sunflower_Letter Sanal yazıcı adı: ProcessStore Gönderildi: Mar 26 , 10:00:18

Yazdırma Ayarları Kağıt Yığını Baskı Kalitesi Renk Yerleştirme Servisler Son işlem İstisnalar

Parametreler	Değerler
Kopya sayısı	1
Yazdırma aralığı	Tamamı
Yazdırma yöntemi	Tek Taraflı
Yazdırma Modu	Karma
Yazdırma sırası	1'den N'ye
Teslim	Yüzü aşağı
Harmanlama	Evet
Resim konumu	0,0,0,0,0,0,0,0
Resim ölçeği	100%
Döndür	Döndür
Galop	Hayır

Kopya sayısı seçenekleri

Kopya sayısı:

Gonder Kaydet İptal

Kopya Sayısı

- Yazdırılacak kopya sayısını yazın.

Yazdırma Aralığı

- İstenilen yazdırma aralığını seçin.

Belirli sayfaları, kitapçığı veya sayfa aralığını seçmek için **Sayfalar/Kitapçıklar**'ı seçin ve yazdırılacak sayfaları ya da kitapçıkları aşağıdaki şekilde belirleyin:

- ❑ Bir veya birkaç sayıyı virgülle ayırarak ve aralarında boşluk bırakmayarak yazın. Örneğin—1,3,5.
- ❑ Aralıktaki başlangıç ve bitiş sayıları arasına kısa çizgi girerek sayfa ya da kitapçık aralığını yazın. Örneğin—1 - 5.

Not: Yerleştirilen işler için, istenen sayfaları yazdırmak yerine istenen yerleştirilecek sayfalar yazdırılmalıdır.

Yazdırma Yöntemi

➤ Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:

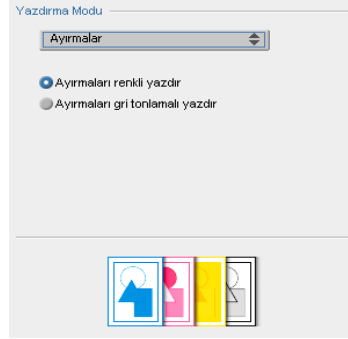
- ☐ **Tek yönlü:** tek taraflı yazdırma işlemi için
- ☐ **İki Taraflı Ters Çevrilmiş:** takvim biçimi basılı kopyalar için (genellikle yatay işlerle kullanılır)
- ☐ **İki Taraflı Düz:** kitap biçimi basılı kopyalar için (genellikle dikey işlerle kullanılır)

Yazdırma Modu

Not: Bu özellik yalnızca Pro Temel ve Pro Kontrol Merkezi yapılandırmalarında kullanılabilir.

➤ **Yazdırma Modu** alanında, istenen yazdırma modunu seçin:

- ☐ **Karma** (varsayılan ayar): işi ayırmalar olmadan yazdırır. İşin her sayfası birer kez yazdırılır.
- ☐ **Ayırmalar:** işi renkli ve gri tonlamalı ayırmalar ile yazdırır. Renkli ayırmaları seçerseniz, işteki her bir sayfa ayrı ayrı dört renkte yazdırılır: camgöbeği, macenta, sarı ve siyah. Gri tonlu seçerseniz, işteki her bir sayfa farklı gri tonlarda (K) ayrı ayrı dört kez yazdırılır:



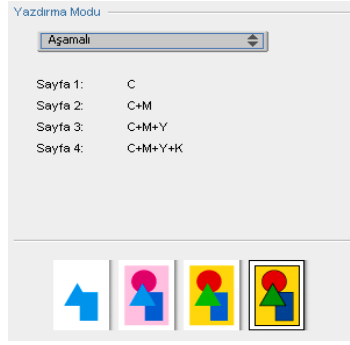
- ☐ **Aşamalı:** işin her sayfasını aşamalı renk ayırmaları ile dörder kez yazdırır:

Yaprak 1 sadece C ile yazdırılır.

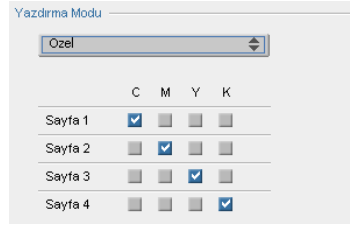
Yaprak 2 C ve M ile yazdırılır.

Yaprak 3 C, M ve Y ile yazdırılır.

Yaprak 4 C, M, Y ve K ile yazdırılır.



- ❑ **Özel:** İşin her sayfasının her yaprağı için yazdırılacak ayırmaları seçmenize olanak verir.



Yazdırma Sırası

- Yazdırma sırasını **1'den N'ye** (önden arkaya) veya **N'den 1'e** (arkadan öne) olarak ayarlayın.

Teslim

- Teslim seçeneği olarak **Yüzü Yukarı** ya da **Yüzü Aşağı** seçeneğini belirleyin.

Not: Belgeye dizme işlemi uygulamak ve seti doğru sırada yazdırmak için **Yüzü Aşağı** ve **N'den 1'e** veya **Yüzü Yukarı** ve **1'den N'ye** seçeneklerini belirleyin.

Harmanlama

- **Harmanlama** seçeneğini belirleyin:
 - ❑ **Evet:** bir sonraki kopya baskısının ilk sayfası yazdırılmadan önce işin tamamını yazdırır
 - ❑ **Hayır:** bir sonraki sayfaya geçmeden önce her sayfanın tüm kopyalarını yazdırır

Resim Konumu

Bu parametre, sayfadaki tüm basılı resmin konumunu değiştirmenize olanak sağlar (tek yönlü veya çift yönlü).

Resim konumu aşağıdaki terminolojiyi kullanır:

- **Arka:** yazdırmanın durduğu sayfanın kenarı yazıcının arkasına yakın
- **Ön:** yazdırma işleminin başladığı sayfanın kenarı

Sayfanın ön ve arka kenarları, sayfa yönlendirmesinde değişiklik yapmadan önce, sayfa yazdırıldıktan hemen sonra belirlenir.

- Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - ☐ İşinizi sayfanın ortasına yazdırmak için **Merkez**'i tıklatın
 - ☐ Yön oklarını tıklatarak veya **Arka** ve **Ön** değerlerini girerek sayfanın kenarlardan uzaklığını ayarlayın
- Tek ve çift sayfalara sayfa ofseti değerlerini uygulamak için **Her iki yüzde aynı** onay kutusunu seçin.

İpucu: İki taraflı sayfa verilerini sırttan uzaklaştırmak için bu seçeneği kullanın

Resim Ölçeği

- Aşağıdakilerden birini gerçekleştirin:
 - ☐ Resmi özgün boyutunda yazdırmak için **%100** (varsayılan) değerini seçin
 - ☐ Resmi seçili kağıt boyutuna sığdırmak için **Kağıda Sığdır** seçeneğini belirleyin
 - ☐ Resmi özel olarak boyutlandırmak için **Özel** seçeneğini belirleyin ve resim boyutunu orantılı olarak artırmak veya azaltmak istediğiniz yüzde değerini yazın

180 döndür

- **Döndürme seçenekleri** alanında, istenen seçenekleri belirleyin:
 - ☐ İşinizi 180° döndürmek için **180 Döndür**'ü seçin.
 - ☐ Resmi ters çevirmek için **Ayna**'yı seçin; örneğin, tişört üretimi için kağıttan aktarma baskısı yaparken.

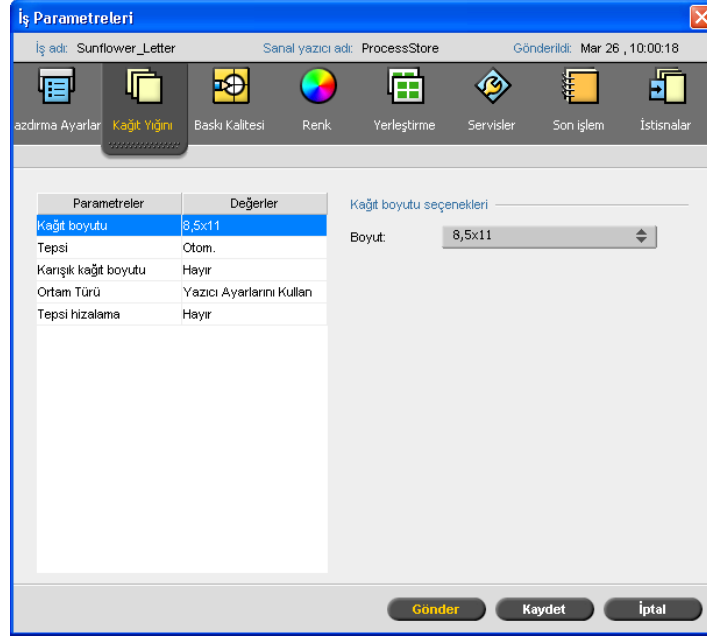
Galop

Not: Bu özellik yalnızca Pro Temel ve Pro Kontrol Merkezi yapılandırmalarında kullanılabilir.

Galop, tüm işe RIP işlemi uygulanmadan önce işin yazdırılmaya başlanmasına olanak sağlar.

- Yazdırma işlemine başlamadan önce **Evet**'i seçin ve RIP işlemi uygulanacak sayfa sayısını girin.

Kağıt Yığını Sekmesi



Kağıt Boyutu

- **Boyut** listesinden istenilen yığın boyutunu seçin. **Özel** seçeneğini belirlerseniz:
 - a. İstenen yüksekliği ve genişliği yazın.
 - b. İstenen besleme yönünü seçin:
 - **LEF** (Uzun Kenar Besleme)
 - **SEF** (Kısa Kenar Besleme)

Tepsi

- **Tepsi** listesinde istenilen tepsiyi seçin ve bu tepsiye özel stoğu yükleyin. **Otomatik** seçeneğini belirlerseniz, özel kağıt stoğunun olduğu herhangi bir tepsi kullanılır.

Not: Seçili tepsideki kağıdın diğer tüm kağıt stoğu parametrelerine uyduğundan emin olun. Tepsideki kağıt, kağıt parametrelerinin tümüyle eşleşmezse, iş dondurulur

Karışık Kağıt Boyutu

- İş farklı kağıt boyutları içeriyorsa **Karışık kağıt boyutlu belge** onay kutusunu işaretleyin.

Ortam Türü

1. **Ortam Türü** listesinden istenilen ortam türünü seçin.

İpucu: **Saydam**'ı seçtiyseniz, her saydam arasına boş bir sayfa eklemek için **Boş sayfa ekle** onay kutusunu işaretleyin. Boş sayfayı özelleştirmek için ilgili listelerden farklı kağıt boyutu, ortam türü veya tepsi seçin.

2. **Resim Kalitesi** listesinde ortamın özelliklerini seçin. Seçenekler, **Ortam Türü** listesinde belirlediklerinize bağlı olarak değişir.
3. İş sayfalarında parlak sonlandırma oluşturmak için **Parlaklığı Artırılmış**'ı seçin.
4. Elle çift yönlü iş akışının ikinci yüzüne yazdırmak için **2. yüz yazdırma**'yı seçin.

Not: 2. yüz yazdırma tüm ortam türlerinde desteklenmez.

Tepsi Hizalama

- Ayarları Tepsi Hizalama Sihirbazı'nda tanımlandığı şekilde kullanmak için **Tepsi hizalama ayarlarını kullan** onay kutusunu seçin.

Baskı Kalitesi Sekmesi

The screenshot shows the 'İş Parametreleri' window with the 'Baskı Kalitesi' tab selected. The window has a title bar with 'İş Parametreleri' and a close button. Below the title bar, there are fields for 'İş adı: Sunflower_Letter', 'Sanal yazıcı adı: ProcessStore', and 'Gönderildi: Mar 26, 10:00:18'. A toolbar contains icons for 'Yazdırma Ayarları', 'Kağıt Yığını', 'Baskı Kalitesi' (selected), 'Renk', 'Yerleştirme', 'Servisler', 'Son İşlem', and 'İstisnalar'. Below the toolbar, there is a table with two columns: 'Parametreler' and 'Değerler'. The table contains the following data:

Parametreler	Değerler
Metin/Çizgi kalitesi	Normal
Resim kalitesi	Normal
Yakalama	Hayır
Siyah üst baskı	Evet
PS üst baskı	Evet

To the right of the table, there is a section titled 'Metin/Çizgi kalitesi seçenekleri' with two radio buttons: 'Yüksek' (selected) and 'Normal'. Below this, there is a section titled 'Geliştir' with two checkboxes: 'Örtüşen öğeler' and 'Resimlerde Metin/Çizgi'. At the bottom of the window, there are three buttons: 'Gönder', 'Kaydet', and 'İptal'.

Metin/Çizgi Kalitesi

Metin/Çizgi kalitesi parametresi metin kalitesini artırır. Metin/çizgi kalitesi ile metin ve çizim çalışmaları, sayfa üzerindeki tüm öğelerin en iyi şekilde oluşturulması için ayrı ayrı işlenir. Bu seçenek, çapraz satırların, kenarların ve karışımların metin kalitesini artırır; karışımların çizgisiz olarak düzgün görünmesini sağlar ve kıvrık çapraz çizgileri baskı motorunun sınırlı çözünürlüğünden kaynaklanan çentikler (pürüzlü kenarlar) olmadan veya en az çentik olacak biçimde görüntüler.

1. Metin kalitesini artırmak için **Yüksek** seçeneğini belirleyin.
2. **Geliştir** alanında, geliştirmek istediğiniz öğeleri seçin:
 - **Örtüşen öğeler** üst üste binen vektör ve resim öğelerinin kalitesini artırır—örneğin, saydam bir resmin üzerindeki metin
Not: Örtüşen öğeler'i seçerseniz, **Resim Kalitesi** parametresindeki karşılığı olan geliştirme de otomatik olarak seçilir.
 - **Resimlerde Metin/Çizgi**, resimlerdeki metin ve çizimlerin çözünürlüklerini artırır—örneğin, taranmış resimler veya ekran yakalamaları

Resim Kalitesi

Resim kalitesi parametresi, farklı derecelere sahip genişlemelerde aynı ayrıntı ve düzgünlüğü koruma özelliğini denetler. Bu özellik, PostScript dosyası farklı kalitelerde farklı resimler içerdiği zaman özellikle kullanışlıdır; örneğin, farklı çözünürlüklerde taranan, döndürülen veya Internet'ten yüklenen resimler gibi.

1. Bir iş içerisindeki resimlerin kalitesini artırmak için **Yüksek** seçeneğini belirleyin.
Not: Yüksek seçeneğini belirlediğinizde, işlem hızı düşer.
2. **Arttır** alanında üst üste binen vektör ve resim öğelerinin kalitesini artırmak için **Grafikler** onay kutusunu seçin.

Yakalama

Yakalama, ofset ve dijital baskıdaki renk ayrımları arasındaki renk kayması sorununu ortadan kaldıran bir çözümdür. Renk kayması, baskı cihazının doğruluğu ne olursa olsun gerçekleşir, ayrıca ortadan kaldırma yordamında arka planın üstündeki nesnelerin etrafında ve bitişik renkler arasında beyaz çizgilere neden olur. Yakalama, aralarında örtüşme oluşturmak üzere öğeyi veya arkaplanı çözümler.

1. Yakalama işlevini ayarlamak için **Evet** seçeneğini belirleyin.

Notlar:

- **Evet** seçildiğinde, **Çerçeve Kalınlığı** ve **Küçük Metinleri Korumak** seçenekleri etkinleşir. Bu seçenekleri PPD dosyasında belirleyemezsiniz.
- **Hayır** seçildiğinde, DTP uygulamaları kapsamındaki (örneğin, Photoshop®) yakalama etkilenmez. Creo Full Auto Frame yakalama yazılımı (FAF) uygulama temelli yakalamayla kullanılmamalıdır. Başlangıç uygulamasından itibaren yakalamanın olduğu bir PostScript dosyasında Spire CX260 yakalamayı kullanmak gerekli değildir.

2. **Çerçeve Kalınlığı** kutusunda, yakalama çerçevesinin kalınlığı için varsayılan (**0.08mm**) değeri seçin veya istenen değeri yazın. Çerçevenin kalınlığı artıkça resimler arasındaki beyaz alanların görünme olasılığı azalır.
3. Aşağıdaki işlemlerden birini yapın:
 - 12 punto veya daha küçük metinlerin yakalanmasını engellemek için **Küçük Metinleri Korum** onay kutusunu seçin.
 - Tüm metin öğelerini çerçevelemek için **Küçük Metinleri Korum** onay kutusundaki işareti kaldırın.

İpucu: Küçük veya karmaşık resimlerin kalitesinin düşmemesi için **Küçük Metinleri Korum** seçeneğini bunlara uygulayın.

Siyah Üst Baskı

- Siyah metnin ince renk farkı olan veya resim alanlarında net olarak yazdırılmasını sağlamak için **Evet**'i seçin.

Metin, yazdırılan artalandakine eşit olan CMY (Koyu Mavi, Kızılımsı Mor, Sarı ve Siyah) değerleri vurgulayan daha zengin ve derin bir siyah renk içerisinde görünür.

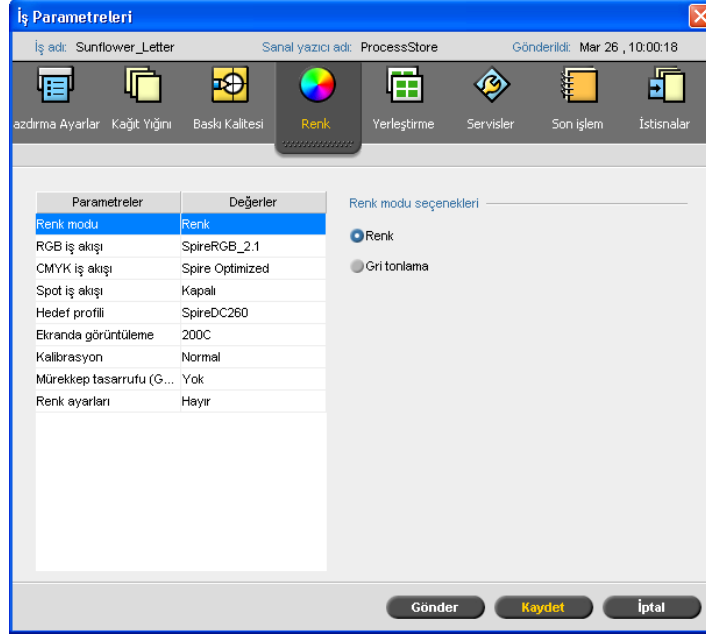
PS Üst Baskı

- Postscript dosyasındaki üst baskı bilgilerini kullanmak için, **Evet** seçeneğini belirleyin.

Bu parametre, DTP uygulaması üst baskı ayarlarının RIP işleminde dikkate alınıp alınmayacağını da belirler.

Renk Sekmesi

Renk sekmesi parlaklık, kontrast ve dereceleme gibi ton sıkıştırma araçlarının yanı sıra renk sağlama, mürekkep tasarrufu ile RGB ve CMYK'yı içeren renk araçlarını da sağlar. Ayrıca, işiniz için değişik ekranda görüntüleme yöntemleri de seçebilirsiniz.



Not: RTP işinizde **Hedef, Renk Sağlama, Öykünme, RGB İş Akışı** veya **Spot Renk Düzenleyici** ayarlarından herhangi birini değiştirirseniz Spire CX260 işinize RIP işlemini yeniden uygulayın. İşinize RIP işleminin yeniden uygulanmasını istemiyorsanız, başlangıç RIP işleminden önce seçenekleri uygulayın.

Derecelendirme, Parlaklık, Kontrast ve **Kalibrasyon** ayarları için yeniden RIP işlemi uygulamaya gerek yoktur.

Spire CX260 cihazı, aşağıdaki renk biçimlerini destekler:

- RGB
- CMYK
- L* a* b*
- Spot renk
- Gri tonlama
- İki ton

Renk Modu

➤ Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:

- ☐ **Renkli:** işi CMYK kullanarak renkli yazdırmak için.
- ☐ **Gri tonlama:** İş yalnızca siyah (K) toner kullanarak siyah ve beyaz yazdırmak için. Renkli iş **Gri tonlama** seçeneği kullanılarak yazdırıldığında, camgöbeği (C), macenta (M) ve sarı (Y) ayrımları da siyah (K) toner kullanılarak yazdırılır; bu, CMYK gri tonlamalı resmin benzeri yoğun görünüm verir.

Not: İş, Microsoft® PowerPoint® gibi RGB uygulamalarında oluşturulan gri tonlamalı resimler içeriyorsa, tek renkli olarak belirtin veya PPD dosyasında **Gri Ölçekli** olarak seçerek sisteme gönderin. Bu seçim, gri tonlamalı resimlerin hem Spire CX260 hem de Xerox DocuColor 242/252/260 yazıcı/ fotokopi makinesi cihazındaki faturalama ölçümünde renkli yerine siyah beyaz olarak hesaplanmasını sağlar.

RGB İş Akışı

1. **RGB İş Akışı** listesinden gereken RGB kaynak profilini seçin:
 - Katıştırılmış renk aralığı dizisi (CSA) veya kaynak CSA kullanmak için **Kaynak CSA'yı Kullan'**ı seçin.
 - Spire ya da Adobe CSA'sı kullanmak için listeden bir CSA seçin. Varsayılan seçenek **AdobeRGB1998**'dir.
2. **Renk sağlama** listesinden gerekli seçimi yapın.
3. RGB gri metin ve grafiklerini yalnızca siyah tonerle yazdırmak için **Grileri siyah tonerle yazdır** onay kutusunu seçin.

Not: **Grileri siyah tonerle yazdır** onay kutusu yalnızca R=G=B değerlerini etkilemez, çok az farklı değerlerin (R+/-4=G+/-4=B+/-4) gri oluşturmaya da neden olabilir.
4. RGB öğelerini, **CMYK İş Akışı** parametresinin içindeki **CMYK Profili** listesinde seçilen CMYK öykünme yöntemine göre dönüştürmek için **CMYK öykünmesi uygula** seçeneğini kullanın. RGB öğeleri, CMYK öğeleriyle aynı görüntüyü alarak tutarlı bir görünüm oluştururlar.

CMYK İş Akışı

CMYK iş akışı, litografik basımda kullanılan değişik standartlara öykünmek için kullanılır. Bu standartlar belirli kağıt ve mürekkep bileşiminin yanında yaygın sağlama sistemlerini de temsil eder. CMYK iş akışı aynı zamanda ofset baskı gibi diğer baskı cihazları veya farklı dijital yazıcılara öykünmek için de kullanılır. Bir CMYK iş akışına örnek, bir ofset matbaasında milyonlarca anket formunu basmadan önce bir örnek baskısı yapmak olabilir. Bu durumda iş ofset baskıya gitmeden önce ofsete öykünmek en iyisidir. Spire CX260, cihaz bağlantısı CMYK öykünme yöntemlerini destekler.

Not: RGB renkleri CMYK iş akışından etkilenmez.

CMYK iş akışı parametresi aynı zamanda CMYK öğeleri için gerekli olan renk sağlama değerini belirlemek için de kullanılır. Tüm yazıcı, monitör ve tarayıcıların, içinde çıkış alınabilecek (ya da tarayıcının görüntüleyebileceği) bir renk aralığı vardır. Çıkış aygıtının erimi dışında kalan bir rengin elde edilmesi gerekiyorsa, erim içinde kalan başka bir renkle eşleştirilmelidir.

Renk sağlamayı, erim dışındaki renkleri kullandığınız baskı aletinin renk yeteneğine sıkıştırmanızı sağlar. **Renk sağlama** listesinden CMYK öğeleri için herhangi bir renk sağlama değeri seçebilirsiniz. CMYK için varsayılan değer **Görelî Kolorimetrik**'tir.

Ayrıca, kullanılan kağıt stoğunun kağıt zemin rengini seçip, beyaz nokta değerini ayarlayabilirsiniz. Örneğin, beyaz kağıt kullanırken pembe kağıda benzetmek istiyorsanız, uygun öykünme profilini kullanıp **Kaynak kağıt rengine öykün**'ü seçin.

CMYK iş akışı parametresi, aynı zamanda, CMYK öğeleri için istenen renk sağlama ayarını belirlemek için de kullanılır.

CMYK iş akışı seçeneklerini belirlemek için:

1. **CMYK Profili** listesinden istenen CMYK profilini seçin.

Not: Sistem RIP işlemi sırasında seçilen seçeneğe öykünür. GCR ve CMYK öykünmesi işlenen işi etkilemez.

2. **Renk sağlama** listesinden istenen seçimi yapın.

Notlar:

- Öykünme yöntemi olarak **Cihaz Bağlantısı**'ni seçtiyseniz, her cihaz bağlantısını öykünmesi için bir renk sağlama zaten tanımlandığından **Renk sağlama** seçeneği kullanılamaz.
- Özel CMYK Cihaz Bağlantısı öykünmeleri yalnızca Pro Temel ve Pro Kontrol Merkezi yapılandırmanız varsa kullanılabilir.

3. Orijinal kağıt rengi öykünmesi için **Kağıt rengine öykün** onay kutusunu seçin.

Notlar:

- **Kağıt rengine öykün** onay kutusu yalnızca CMYK profili olarak **Cihaz Bağlantısı**'ni seçerseniz kullanılabilir.
- **Kağıt rengine öykün** onay kutusunu seçtiğinizde, Spire CX260 sunucusu kesin kolorimetrik oluşturma yöntemini uygular.
- **Kağıt rengine öykün** onay kutusunu seçtiğinizde, **RGB İş Akışı > CMKY öykünmesi uygula** onay kutusu varsayılan olarak seçilir.
- İş tek yönlü ise yalnızca ön yüz renk öykünmesi kullanılarak basılır.
- Kağıt rengi öykünmeleri yalnızca Pro Temel ve Pro Kontrol Merkezi yapılandırmanız varsa kullanılabilir.

4. Dönüşüm sırasında camgöbeği, macenta, sarı ve siyah renklerini korumak için **Saf renkleri koru** onay kutusunu işaretleyin.

Spot İş Akışı

Varsayılan olarak, bilinen bir ada sahip spot renk olduğunda Spire CX260 doğru rengi bulmak için spot renk sözlüğüne bakar.

Spire spot renk sözlüğü hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Spot Renk Düzenleyici ve İş akışı* sayfa 141.

➤ İlgili seçenekleri belirleyin:

- ☐ **Spire spot renk sözlüğünü kullan:** sözlükteki spot renkleri kullanmak için.
- ☐ **RGB renklerini koru:** RGB renklerini tanımlandıkları biçimde korumak için.
- ☐ **Gri Ton renklerini koru:** gri renkleri tanımlandıkları şekilde korumak için.
- ☐ **CMYK renklerini koru:** CMYK renklerini tanımlandıkları şekilde korumak için.

Notlar:

- RGB, gri ve CMYK renkleri koruma, yalnızca Pro Temel ve Pro Kontrol Merkezi yapılandırmalarında kullanılabilir.
- RGB, gri veya CMYK renkleri korursanız, iş içerisinde bulunan bu özel kombinasyona sahip tüm renkler korunacaktır. Örneğin, çok önceden kullanılmış belli bir renk iş içerisindeki bir görüntüde bulunan bir renk ile örtüşebilir. Spot dönüştürme görüntü ve logoların renklerini etkileyerek istenmeyen sonuçlar doğurabilir.

Hedef Profili

- Gerekli profili seçin. Önceden tanımlanmış tek bir Spire CX260 profil, **SpireDC260** vardır.

Ekranda görüntüleme

Ekranda görüntüleme, Kesintisiz Ton (CT) ve Çizgi İş (LW) resimlerini basılabilen bilgiye (yarım ton noktalar) dönüştürür. İnsan gözü bu bilgiyi 'düzgünleştirir', böylece orijinal resimle görsel açıdan tutarlı gözükür. Bu nedenle, inç başına ne kadar çok nokta olursa, resim o kadar doğal gözükür.

Spire CX260 cihazı çizginin ekranda görüntülenmesini destekler. Ekranda görüntüleme, çizgileri eşit aralıklı yazdırarak elde edilir. Ekran çizgileri arasındaki uzaklık eşittir ve çizginin kalınlığı, iş için gereken rengin yoğunluğuna göre değişir.

Yazıcılar ekranda görüntülemeyi kullanarak eşit miktarda tonerle geniş bir renk aralığı üretebilirler. Renk koyulaştıkça çizgi de kalınlaşır. Bu şekilde, ekranda görüntüleme belirli bir alanda farklı toner miktarlarının kullanıldığı görüntüsü verir.

Spire CX260 cihazı 200 lpi çizgi ekran görüntülemeyi desteklemektedir (**200C** varsayılan ayardır). Her ayırımın ekran görüntülemesi farklı bir açıyla basılır.

Kalibrasyon

Renk kalibrasyonunun amacı tutarlı renk kalitesi sağlamaktır. Kalibrasyon, renk yoğunluğu grafiğini ölçerek yazıcı renklerini düzeltir.

Spire CX260 kalibrasyon aracı otomatik olarak ya da varolan bir kalibrasyon tablosunu düzenleyerek kalibrasyon tablolarını yaratmanızı ve düzenlemenizi sağlar. Kullanılabilen kalibrasyon seçenekleri **Normal**, **Doygun** ve **Yok**'tur.

Kalibrasyon tabloları hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Kalibrasyon* sayfa 122.

Kalibrasyon parametresi iş için gerekli kalibrasyon tablosunu seçmenizi sağlar.

Bir işin kalibrasyon tablosu seçmek için:

- **Kalibrasyon** listesinden bir kalibrasyon tablosu seçin. Varsayılan kalibrasyon tablosu **Normal**'dir.

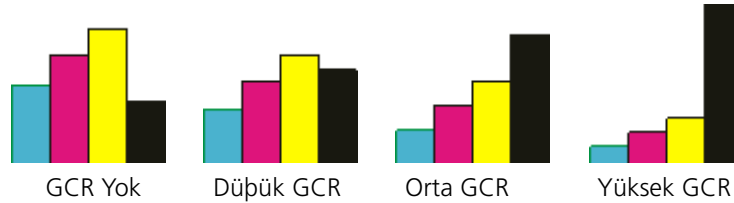
İpucu: En iyi yazdırma performansı için **Mürekkep Tasarrufu (GCR)** seçeneğini **Orta** olarak ayarlayarak **Normal** kalibrasyon ayarını kullanın.

Mürekkep Tasarrufu (GCR)

Gri bileşen değişimi (GCR), çatlama ve mürekkep tabakaların kalkması ya da asetat basımında meydana gelebilen «yuvarlanma» gibi fazla toner birikmesinden kaynaklanan sorunları önler.

Not: Her rengin gri bileşeni siyahla değiştirilse bile basılan görüntünün renk kalitesinde değişiklik olmaz.

- Mürekkep tasarrufunu ayarlamak için, aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:



- ❑ **Yok:** dosyada GCR uygulanmaz ve yazıcı en fazla kuru mürekkep kullanımı uygular.
- ❑ **Düşük, Orta veya Yüksek:** CMY kuru mürekkeplerinin seçilen miktarı siyah kuru mürekkeple değiştirilir.

İpucu: En az mürekkep kullanımı, dolayısıyla tonerden tasarruf etmek için **Yüksek** seçeneğini belirleyin. **Yüksek** seçeneği aynı zamanda kıvrılmayı da engeller.

Renk Ayarları

Derecelendirme

Derecelendirme listesi Spire CX260 cihazının **Derecelendirme** aracıyla yaratılan derecelendirme tablolarını içerir. Her derecelendirme tablosu parlaklık, kontrast ve renk dengesi için belirli ayarlar içerir.

Önceden tanımlı derecelendirme tablosunu seçtiğinizde, işiniz o tablonun ayarlarına göre ayarlanır.

Derecelendirme tabloları hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Derecelendirme Aracı* sayfa 145.

- **Derecelendirme** listesinden tanımlı derecelendirme tablolarından birini seçin.

Not: Varsayılan ayar **Yok**'tur. İşinize herhangi bir derecelendirme tablosu uygulanmaz.

Parlaklık

Sağlamadan sonra yazdırma işinizde son dakika ayarları yapmak için bu seçeneği kullanın.

- Bir işin parlaklık düzeyini seçmek için **Parlaklık** kaydırıcısını gereken parlaklık düzeyine götürün (aralık -%15 uygulanan **Açık** ile +%15 uygulanan **Koyu** arasında değişir).

Kontrast

Görüntünüzdeki açık ve koyu tonlar arasındaki farkı kontrol etmek için **Kontrast** seçeneğini ayarlayın.

- Yazdırma işinin kontrast düzeyini seçmek için **Kontrast** kaydırıcısını gerekli kontrast düzeyine götürün (aralık -%10 uygulanan **Daha az** ile +%10 uygulanan **Daha fazla** arasında değişir).

Yerleştirme Sekmesi

Yerleştirme sekmesi size sayfaların konumlandırılması, katlanması, kırılması ve ciltlenmesiyle ilgili iş seçeneklerini belirleme olanağı sağlar.

İş Parametreleri

İş adı: Sunflower_Letter Sanal yazıcı adı: ProcessStore Gönderildi: Mar 26, 10:00:18

Yazdırma Ayarlar Kağıt Yığını Baskı Kalitesi Renk **Yerleştirme** Servisler Son İşlem İstisnalar

Parametreler	Değerler
Yerleştirme yöntemi	Adım ve Devam Et
Boyutlar	8,5x11
Şablon	2X1
Kenar Boşlukları	0,0, 0,0, 0,0
İşaretler ve taşıma	
Dışbükey	0,0, 0,0
Ölçek	100.0%

Bindirme yöntemi seçenekleri

☐ Yok
☐ Adım ve Yinele
☒ Adım ve Devam Et
☐ Kes ve Yiğ
☐ Katlama Yerinden Zimba
 sayfa başına ... 1
☐ Kışap Cildi

Gönder Kaydet İptal

Yerleştirme Yöntemi

Yerleştirme Yöntemi parametresi yazdırılan sayfaları yerleştirmekte kullanılan yöntemi belirler.

➤ Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:

- ☐ **Yok**, yerleştirme yoktur (bu varsayılan seçenektir).

Yerleştirme parametreleri kullanılamaz ve Önizleme penceresinde resim görüntülenmez.

- ☐ **Adım ve Yinele** aynı görüntünün birden çok kopyasını aynı sayfaya yazdırır, böylece sayfa en fazla kapasitesiyle kullanılır. Bu yöntem genellikle kartvizitlerin yazdırılmasında kullanılır.

- ☐ **Adım ve Devam Et** bir işin farklı sayfalarını aynı sayfaya yazdırarak sayfanın tüm kapasitesinin kullanılması sağlanır.

- ☐ **Kes ve Yığ** orijinal sayfa sırasını koruyarak, işleri en verimli şekilde yazdırır, keser ve yığar. Bir işin sayfaları, kitapçıkları veya kitapları Z biçiminde dizilir. Diğer bir deyişle, her bir sayfa yığının ardışık sırada dizilir. Yığınlar birbirinin üstüne konduğunda, işin tamamı yukarıdan veya aşağıdan sıralanmış olur.

Not: Kes ve Yığ'ı seçerseniz, **İstisnalar** sekmesinde ayarları değiştiremez veya herhangi bir istisna tanımlayamazsınız.

- ☐ **Katlama Yerinden Zimba** katlama yerinden zımbalanacak şekilde hazırlanan kitap son işlem tekniğine uygun sayfalar yazdırır. Bu teknikte kitap sayfaları, sırttaki dikişler veya zimbalar yardımıyla tutturulur. Bu teknik çoğunlukla broşür yazdırmak için kullanılır.

Katlama yerinden zimba yerleştirme yöntemini kullanırken **sayfa başına küme** parametresini seçebilirsiniz. Bu seçenek, kaç adet iş kümesinin bir baskı levhasına yazdırılacağını seçmenizi sağlar.

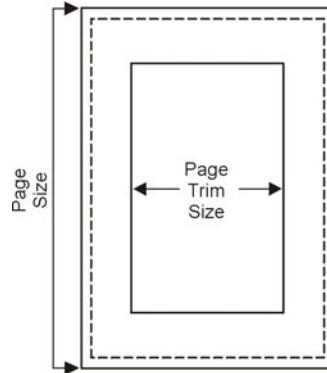


- ☐ **Kitap Cildi** katlama yerinden zimba kitap son işlem tekniğine uygun sayfalar yazdırır. Bu teknikte kitabın sayfaları, sırtın kırılıp, bir arada bulunan sayfaların kenarlarının pürüzlendirilmesi ve birbirine yapıştırılması ile tutturulur. Bu teknik çoğunlukla ciltli kitaplar için kullanılır.



Boyutlar

- **Kırpma Boyutu** listesinden istenen kırpma boyutunu seçin. **Kırpma boyutu** bitmiş, kırılmış belgenin boyutudur. Kırpma boyutunu ayarlayarak sayfa boyutunuzu ayarlayabilirsiniz.



- **Özel** seçeneğini belirlerseniz, özel bir kırpma boyutu tanımlayın ve istenen yüksekliği **Y** kutusuna, genişliği ise **G** kutusuna yazın.
- **Yatay** ya da **Dikey**'i seçin. Yanlış yönlendirme belirlenirse, uygun olmayan bir şablon seçilebilir ve bunun sonucunda da iş kırılabilir.

Not: Kırpma boyutunu, DTP uygulamasında belirlenen sayfa boyutundan daha küçük olacak şekilde ayarlarsanız verilerin bir kısmı kırılır. Kırpma boyutunun daha büyük ayarlanması yazdırılmış sayfanın kenarlarının büyümesine yol açar.

Şablon

İki tür sistem düzeni vardır:

- **Özel** seçeneği bu iş için özel yerleştirme parametreleri belirlemenizi sağlar. Bu düzen, tüm yerleştirme yöntemlerinde kullanılabilir.
- **En iyi uyum** seçeneği seçildiğinde, sonucu kaç sütun ve satırın sayfaya en iyi şekilde sığacağını ve sayfaların yerleştirme yöntemine ve seçtiğiniz kağıt boyutuna göre 90 derece döndürülüp döndürülmeyeceğini belirler. **En İyi Uyum** düzeni **Adım ve Yinele**, **Adım ve Devam Et** ve **Kes ve Yığ** yerleştirme yöntemlerinde kullanılabilir.

Şablon seçeneklerini seçmek için:

1. **Düzen** listesinden istenen düzeni seçin.
2. Sütun ve satır sayısını belirleyin. Sütun ve satırlar sayfaların yaprağa nasıl yerleştirileceğini gösterir.
 - a. **Sütun** listesinden yatay yerleştirilecek sayfa sayısını seçin.
Ayarlarınız şablon önizleme alanında görüntülenir.
 - b. **Satır** listesinden dikey yerleştirilecek sayfa sayısını seçin.
Ayarlarınız şablon önizleme alanında görüntülenir.
3. **Yazdırma Yöntemi** listesinden bir seçenek belirleyin.

4. **Ciltleme** yöntemi listesinden bir seçenek belirleyin.

Not: **Ciltleme** seçeneği yalnızca **Yerleştirme** yöntemi olarak **Katlama Yerinden Zimba** veya **Kitap Cildi** seçildiğinde kullanılabilir.

5. Sayfaları, yerleştirilen sayfanın aynı tarafına birbiriyle 180 derece açı yapacak şekilde yerleştirmek için **Kuzey Güney** onay kutusunu işaretleyin.

Not: Bu seçenek yalnızca **Adım ve Yinele** yöntemi seçiliyken ve sütun ve satır sayısı 2x1 veya 1x2 olduğunda kullanılabilir.

6. Tüm sayfaları sağa doğru 90 derece döndürmek için **90° döndür** onay kutusunu işaretleyin. Bu döndürme işlemi, yerleştirme çatışmalarının düzeltilmesine yardımcı olabilir.

Kenar Boşlukları

- Sayfaların dış kenarları ile yazdırılan yaprağın kenarları arasındaki boşlukları ayarlamak için istenen kenar boşluklarını girin.

Kenar boşluğu ayarları son işlem donanımı ve gerekliliklerine uygun olmalıdır. Sayfanızı planlarken ciltleme parametrelerini ciltçinizle doğrulayın.

İşaretler ve Taşma

İşaretler ve taşma parametresi, kırpma ve katlamanın nerede olacağını işaretlemenize olanak sağlar.

Taşma seçeneklerini ayarladığınızda, yazdırılmış görüntünün bir kısmını veya tümünü kırpma sınırlarının ötesine uzatırsınız. Taşma seçenekleri, yanlış bir kırpma ayarının sayfa kenarında istenmeyen beyaz bir boşluk bırakmamasını sağlar. Taşma seçenekleri sayfanın kenarı boyunca uzanan renkli ve keskin sayfa sınırları çizerler.

İşaretler ve taşma seçeneklerini belirlemek için:

1. **İşaretler** alanında aşağıdaki seçeneklerden bir tanesini belirleyin:
 - a. Sayfanın nereden kırılması gerektiğini gösteren çizgileri yazdırmak için **Kırpma İşaretleri** onay kutusunu seçin.
 - Kırpma işaretlerini sayfanın iki tarafına da yazdırmak için, **Kağıt yaprağın her iki yüzü** onay kutusunu seçin.
 - b. Kağıt yaprağının katlanma yerini gösteren çizgileri yazdırmak için, **Katlama İşaretleri** denetim kutusunu seçin.

Not:

- Kırpma işaretleri **Kırpma Boyutu** seçeneğine göre yerleştirilir. Kırpma işaretleri için en az 6 mm, katlama işaretleri içinse en az 10 mm gerekir.
- İşinizde zaten DTP uygulaması kapsamında yer alan kırpma işaretleri varsa, buraya kırpma işaretleri eklemenize gerek yoktur. Yine de kırpma işaretleri eklerseniz, her iki kırpma işareti kümesi de yazdırılabilir.
- DTP uygulamasında yer alan kırpma işaretlerini kullanmak isterseniz, PostScript dosyasında sayfanızın etrafında, sayfanın kırpma işaretleriyle birlikte yazdırılmasını sağlamaya yetecek kadar boşluk kaldığından emin olun.

2. **Taşma** alanında aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:

- **Maksimum taşma:** Taşmayı kağıt yaprağı katlama çizgilerine kadar uzatmak için bu seçeneği kullanın.
- **Özel taşma boyutu:** İstenen taşma boyutunu milimetre cinsinden yazın.

Not:

- Taşma boyutunu kağıt yaprağı katlama çizgilerinin ötesine uzatamazsınız. Taşma, kırpma işaretlerinin konumunu etkilemez.
- Taşma seçeneklerinizin Spire CX260 tarafından uygulanabilmesi için, DTP uygulamanızda taşma özelliği tanımlanmış olmalıdır.

Dışbükey

İpucu: Dışbükey özelliğini kullandığınızda belgelerin etrafında kenarlık kullanmanız önerilir.

Dışbükey parametresinde şu terminoloji kullanılır:

- **Dışbükey-dışa**, ortadaki iki sayfa ve bunların sırtlarına (diğer bir deyişle en fazla miktarda içeri girmesi gereken sayfalara) uygulanan sırta doğru olan hareket miktarını belirtir.
İşin ortasındaki sayfa dörtlüsünden dışlardaki sayfa dörtlülerine kadar otomatikman gittikçe azalan miktarda bir hareket uygulanır (diğer bir deyişle her sayfa dörtlüsü bir önceki sayfa dörtlüsünden daha az miktarda hareket ettirilir).
- **Dışbükey-içe**, sayfadaki resimlerinin sırta fazla yakın olduğunu gördüğünüzde kullanılır. Bu sorun **Dışbükey-içe** için bir değer seçilerek çözülebilir. Bu, isteki tüm sayfaları belirli bir miktarda dış kenar boşluğuna doğru (sırttan uzağa) hareket ettirecektir. Bu hareket **Dışbükey-dışa** değeri uygulanmadan önce gerçekleşir.

Not: Dıştaki iki sayfa ve sırtları hareket ettirilmez (0,0 değeri kullanılır).

Dışbükey seçeneklerini ayarlamak için:

1. Dışbükeyliği kağıt yığını ağırlığına göre otomatik olarak ayarlamak için **Dışbükey-dışa** alanında **Otomatik**'i seçin veya **Dışbükey-dışa** için istenen değeri yazın.
2. **Dışbükey-içe** alanına istenen miktarı yazın.

Not: Ölçüm birimleri (mm veya inç) Ayarlar penceresinden belirlenir; bkz. *Yerelleştirme* sayfa 165.

Ölçek

➤ **Ölçek** altında aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:

- ☐ **ile Ölçekle**, yerleştirilmiş sayfaların ölçeğini değiştirmek için. Bu, %100'e ayarlanmış varsayılan seçenektir. % kutusuna, yerleştirilmiş sayfaların ölçeğini nasıl değiştirmek istediğinizi belirten %25 ile %400 arasında bir değer yazın.

Not: Ölçekleme yüzdesinin değiştirilmesi işin kenar boşluklarını etkiler. Kenar boşlukları seçtiğiniz yüzdeyle orantılı olarak güncellenir.

- ☐ **Düzeni kağıt boyutuna sığdır**, sayfa düzenini kağıt boyutuna sığdırmak için.

Önizleme Penceresi

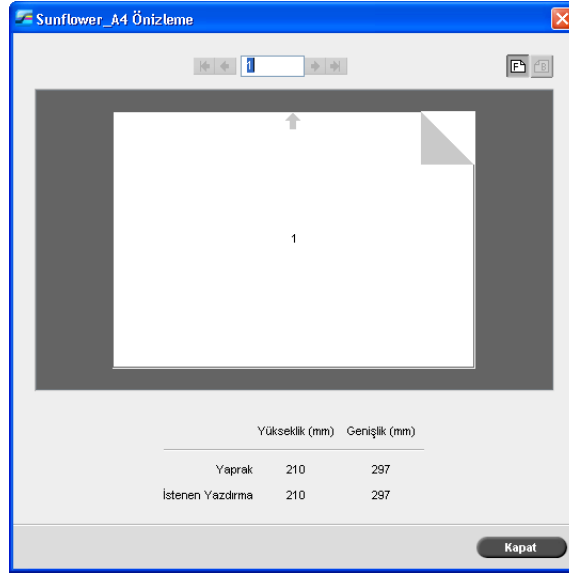
Not: Önizleme penceresi, yalnızca Pro Temel ve Pro Kontrol Merkezi yapılandırmalarında kullanılabilir.

Önizleme penceresi, yerleştirme düzeni ve ayarlarınızı görüntülemenizi sağlar. Herhangi bir zamanda Önizleme penceresini açabilir ve seçim yaparken yerleştirme ayarlarınızı denetlemek için pencereyi açık tutabilirsiniz. Önizleme penceresi yaptığınız değişiklikleri dinamik olarak yansıtır.

Not: Yerleştirme yöntemi Yok olarak belirlendiyse, Önizleme penceresi kullanılamaz.

Önizleme penceresini açmak için:

➤ **Önizleme**'yi  tıklatın.

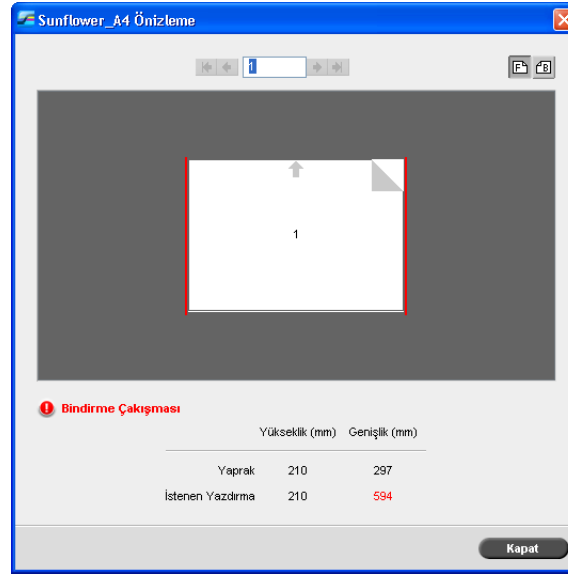


Önizleme penceresinde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilirsiniz:

- Ön sayfaları görüntülemek için **Ön**  seçeneğini tıklatın.
- Arka sayfaları görüntülemek için **Arka**  seçeneğini tıklatın.
- Gezinme oklarını     tıklatarak sayfalar arasında hareket etme
- Gezinme kutusuna bir sayı yazarak belirli bir sayfaya atlayın.

Gri oklar kağıt üzerindeki sayfaların yönünü gösterir. Sayfaların sırası sayfa numaralarıyla gösterilir.

Parametreler çıkışırsa Yerleştirme Çatışması Önizleme penceresinde ve **Yerleştirme** sekmesinde kırmızı olarak görünür.



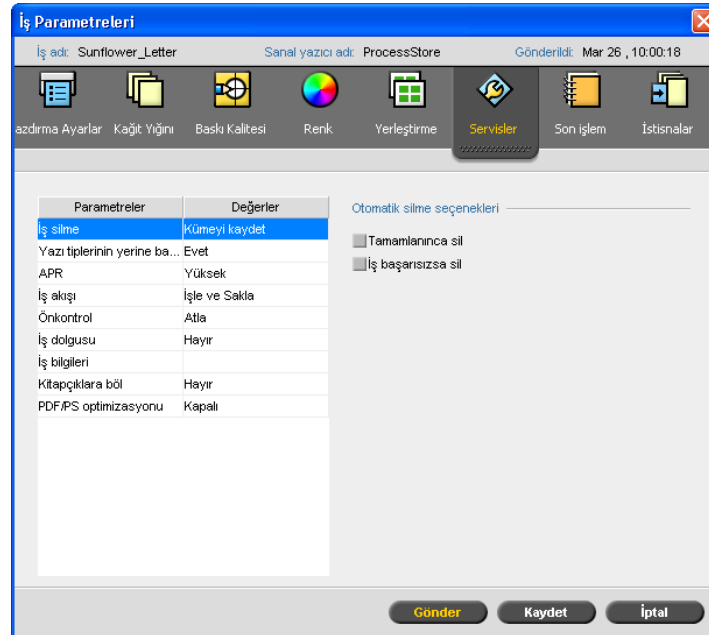
Sayfa kenarındaki kırmızı kenarlık çakışmanın nerede olduğunu gösterir.

- Kırmızı kenarlık sayfanın üst ve alt kenarı boyunca görünürse, **Yükseklik** değerinde bir çakışma vardır.
- Kırmızı kenarlık sayfanın sol ve sağ kenarı boyunca görünürse, **Genişlik** değerinde bir çakışma vardır.

Sorunlu değerler kırmızı renkte görünür.

Not: Yerleştirilen işi İş Düzenleyici penceresi **Yerleştirilen yapraklar** sekmesinde önizlemek için, bkz. *İş Parametrelerini Görüntüleme ve Düzenleme* sayfa 57.

Servisler Sekmesi



İş Silme

Her sayfa başarıyla yazdırıldığı anda silmek için bu parametreyi seçin. Bu yolla, Spire CX260 yazdırma sırasında yeterli boş disk alanı bırakır. Yeniden kullanılabilen öğeler silinmez.

Not: Bu seçenek yazdırma sırasında yeterli boş disk alanı tutar ve yalnızca yazdırılmakta olan işi etkiler.

Silme ilkesini ayarlamak için:

1. **İşlem Kuyruğu**'nu askıya aldıktan sonra işinizi alın.
2. **Otomatik silme seçenekleri** alanındaki **Servisler** sekmesinde aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Yazdırma tamamlandığında sayfaları ya da işleri silmek için **Tamamlanınca sil** seçeneğini belirleyin.
 - İşlem ya da yazdırma sırasında başarısız olan işleri çıkarmak için **İş başarısızsa sil** seçeneğini belirleyin.
3. **Gönder**'i tıklatın.
4. **İşlem Kuyruğu**'nu devam ettirmek ve işinizin yürütülmesini başlatmak üzere için **Devam** düğmesini tıklatın.

Yazı tiplerinin yerine başkalarını koy

- Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
- ☐ **Evet:** eksik yazı tipini Ayarlar penceresinde belirlenen varsayılan yazı tipi ile değiştirmek için
 - ☐ **Hayır:** istenen yazı tipi yoksa işlemi durdurmak için

Not: Yazı tiplerinin yönetilmesi hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Yazı Tiplerini Yönetme* sayfa 93.

APR

Not: Bu parametreyi yalnızca Pro yapılandırmanız varsa kullanabilirsiniz.

1. **APR seçenekleri:** alanında aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - **Yük. çöz ile yazdır:** işinizdeki düşük çözünürlüklü resimleri, belirtilen APR yolundaki yüksek çözünürlüklü resimlerle değiştirir.
 - **Düş. çöz. yazdır:** sağlama amacıyla işi mevcut düşük çözünürlükle yazdırır.
2. **APR maskesi kullan:** alanında aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - **PS resmi:** düşük çözünürlüklü resim dosyasındaki maskeleme verilerini kullanır.
 - **Yüksek çöz.:** yüksek çözünürlüklü resim dosyasındaki maskeleme verilerini kullanır.
 - **Her ikisi de:** yüksek ve düşük çözünürlüklü resim dosyalarında ortak olan maskeleme verilerini kullanır. Örneğin resimler, üst üste binen iki maskeleme verisi kümesiyle tanımlanmışsa, üst üste binen alana RIP işlemi uygulanır.

Not: Düşük çözünürlüklü resim dosyasındaki maskeleme verisi resmin, yüksek çözünürlüklü dosyadaki maskeleme verisinin tanımladığından tamamen farklı bir kısmını tanımlıyorsa, maskeleme verisi kullanılmaz.

İş Akışı

İş Akışı parametresi, ağdan veya Spire CX260 klasörlerinden Spire CX260 cihazına alınan iş için iş akışı belirlemenize olanak sağlar.

➤ Aşağıdaki iş akışı seçeneklerinden birini belirleyin:

- ☐ **İşle ve Yazdır:** PDL dosyalarını RIP işlemi uygulamak üzere Spire CX260 cihazını ayarlamak için, dosyaları yazdırın ve Depolama penceresinde depolayın (**İş Silme** parametresi, **Tamamlanınca sil** olarak ayarlanmamışsa).
- ☐ **İşle ve Sakla:** PDL dosyalarına RIP işlemi uygulamak ve RTP işleri olarak Depolama penceresine taşımak için
- ☐ **Biriktir ve Sakla:** PDL dosyalarını işlemeyen doğrudan Depolama penceresine yerleştirir.

Not: Bu seçenek yalnızca sanal yazıcının PPD parametreleriyle tanımlanabilir.

Ön kontrol

➤ İş yazdırılmaya gönderilmeden önce önemli iş bileşenlerinin durumunu denetlemek için **Önkontrolü çalıştır** seçeneğini belirleyin.

İşinize RIP uygulanır ve eksik bileşenler tanımlanır.

Aşağıdaki sorunları belirlemek için preflight seçeneğini ayarlayabilirsiniz:

- ☐ Yüksek çözünürlüklü resimler
- ☐ Yüksek çözünürlüklü resimler klasörüne olan yanlış bağlantılar
- ☐ Eksik yazı tiplerini
- ☐ Spire CX260 spot renk kitaplığında tanımlanmayan spot renkleri

Not: Bir iş bileşeni eksikse, RIP işlemi uygulanmadan önce iş başarısız olur ve bir uyarı iletisi görüntülenir. İş, Depolama penceresine aktarılır. Eksik bileşenler hakkındaki bilgiler İş Geçmişi penceresinde görüntülenir.

Ön kontrol denetiminin sonuçları Ön Kontrol Raporu'nda görüntülenir. Bu raporu oluşturmak için Depolama penceresinde RTP işini sağ tıklattıktan sonra **Ön Kontrol Raporu**'nu seçin. Ön Kontrol Raporu hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Ön Kontrol Raporu* sayfa 110.

İş Dolgusu

Not: Bu özellik yalnızca Pro Temel ve Pro Kontrol Merkezi yapılandırmalarında kullanılabilir.

1. İşinizin kenar boşluklarında bir dolgu yazdırmak için, istediğiniz seçenekleri belirleyin:

- **Renk çubuğu,** ölçülebilir bir renk çubuğu yazdırmak için. Bu çubuğa bakarak, yazıcının durumunu ve kalitenin tutarlı olup olmadığını anlayabilirsiniz. Yazıcıyı kalibre etmeniz veya renk sağlama işlemini gerçekleştirmeniz gerekebilir.
- **İş adı**
- **Kağıt yaprağı numarası ve yüzü (ön/arka)**
- **Tarih ve Saat**

2. **Açıklama** kutusuna en fazla 30 karakterli bir açıklama yazın.

İş bilgileri

Bu parametre aşağıdaki bilgileri sağlar:

- **İş Adı:** Bu işle ilgili dosyanın orijinal adı
- **Gönderen:** Bu işin oluşturulduğu sistemin kullanıcı adı
- **Hesap:** Belirli bir kullanıcı veya grubun hesap numarası
- **Alıcı:** Müşterinin adı
- **İş Açıklaması:** İşinizin içermesini istediğiniz özel yönergeler

Kitapçıklara böl

Not: Bu özellik yalnızca Pro Temel ve Pro Kontrol Merkezi yapılandırmalarında kullanılabilir.

Kitapçıklara Böl parametresi, kitapçık yapısında olmayan büyük VI, PDF ya da PostScript işini kitapçıklara bölmenizi sağlar.

Not: Bu seçeneği kitapçık yapısı olan VI işlerine uyguladığınızda beklenmedik sonuçlar elde edilebilir.

1. **Kitapçıklara bölme seçenekleri** alanında **Evet**'i seçin.
2. **Kitapçık başına sayfa sayısı** kutusuna istenen rakamı yazın.

Not: Kitapçık başına belirtilen rakam tam kitapçık yaratmaya yetmezse ve kalan sayfalar varsa, son sayfalar belirtilenden daha az sayfası olan bir kitapçık oluştururlar.

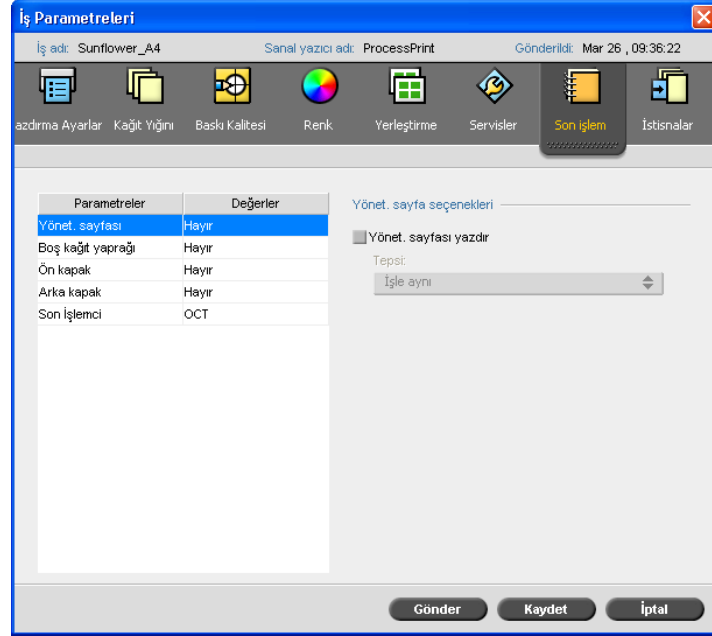
PDF/PS Optimizasyonu

- Yinelenen öğeleri olan bir PDF işiniz varsa ve PDF iş akışı uygulayarak işlem süresini önemli ölçüde azaltmak istiyorsanız bu onay kutusunu işaretleyin.

PDF iş akışı, PDF dosyasındaki yinelenen öğeleri bir kez ön belleğe alır ve işlemi tekrarlamaya gerek kalmadan bunları gereken sayıda yeniden kullanır.

Not: Acrobat Distiller ayarlarınızda, **Optimize for Fast Web View** (Hızlı Web Görünümü için Optimize Et) seçeneğinin seçili olduğundan emin olun (Acrobat 4.0'da buna karşılık gelen seçenek **Optimize PDF** (PDF'i Optimize Et)'tir).

Son İşlem Sekmesi



Yönet. Sayfa

Yöneticisi sayfası, iş adı, göndericinin adı, işin gönderildiği saat ve tarih, hesap numarası ve yorumlar gibi işle ilgili bilgileri içerir.

Yöneticisi sayfası işle aynı sırada yazdırılır. Yüzü aşağı gelecek biçimde yazdırmak için sayfa her kümeden önce yazdırılır; yüzü yukarıda yazdırmak için sayfa her kümeden sonra yazdırılır.

Not: Bu seçeneği **Yönet. sayfası** seçeneklerinde değiştirirseniz, yeniden RIP işlemi yapmanız gerekir.

Yönetim sayfasını yazdırmak için:

1. **Yazdırma Yönet. sayfası** onay kutusunu seçin.
2. **Tepsi** listesinden istenen tepsiyi seçin.

Boş Kağıt Yaprakı

İşinizle boş kağıt yaprakları yazdırabilir ve boş kağıdın yazdırılacağı farklı bir kağıt kümesi seçebilirsiniz. İş dizilmişse, boş sayfalar kümelerin arasında yazdırılır. İş dizilmemişse, boş sayfalar grupların arasında yazdırılır.

Boş sayfa yazdırmak için:

1. **Boş kağıt yaprağı yazdır** onay kutusunu seçin.
2. **Tepsi** listesinden istenen tepsiyi seçin.

Ön Kapak

Varsayılan olarak işiniz ön kapak olmadan yazdırılır. Ancak, ön kapak yazdırmayı, hatta farklı bir kağıt kümesi de seçebilirsiniz.

➤ **Ön kapağı yazdır** onay kutusunu seçin ve özellikleri istediğiniz gibi ayarlayın.

a. Listedен uygun tepsiyi seçin.

b. **Kapak yazdırma** alanında aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:

- **Yok**, boş bir ön kapak yazdırmak için

Not: Kapak sayfasının her iki yüzü de tanımlanacak ve iş bir sonraki tek sayılı sayfada başlayacak şekilde, kapak sayfası ile işin ilk sayfası arasına boş bir sayfa otomatik olarak eklenir.

- **Ön tarafa yazdır**, işin ilk sayfasını kapak sayfası olarak yazdırmak için
- **Her iki tarafa yazdır**, işin ilk iki sayfasını kapak sayfası olarak yazdırmak için

Arka Kapak

Varsayılan olarak işiniz arka kapak olmadan yazdırılır. Ancak, arka kapak yazdırmayı, hatta farklı bir kağıt kümesi seçebilirsiniz.

➤ **Arka kapağı yazdır** onay kutusunu seçin ve özellikleri istediğiniz gibi ayarlayın.

a. Listedен uygun tepsiyi seçin.

b. **Kapak yazdırma** alanında aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin

- **Yok**, boş bir arka kapak yazdırmak için

Not: Arka kapağın her iki yüzü de tanımlanacak şekilde, arka kapak ile işin son sayfası arasına boş bir sayfa otomatik olarak eklenir.

- **Arka tarafa yazdır**, işin son sayfasını arka kapak olarak yazdırmak için
- **Her iki tarafa yazdır**, işin son iki sayfasını arka kapak olarak yazdırmak için

Son İşlemci

Son İşlemci parametresi, yazdırılmış çıktının varış noktasını seçme olanağı sağlar.

Not: Zimba konumu (**Ön**, **Arka**, **Orta** ve **Çift**) yazıcıya göre değişir. **Ön** seçeneği yazıcının ön tarafına **Arka** seçeneği de yazıcının arka tarafına yöneliktir.

1. **Modül** seçin:

- **SCT** (basit yakalama tepsi)
- **OCT** (offset yakalama tepsi)
- **Gelişmiş** (C Son İşlemcisi)
- **Profesyonel** (Kitapçık Yapıcı tepsiyle birlikte C Son İşlemcisi)
- **Hafif Üretim** (D2 Son İşlemcisi)

2. Bir **Çıktı Tepsisi**'si seçin:

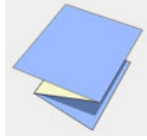
Not: Seçtiğiniz **Modül** seçeneği, **Çıktı Tepsisi** listesinde kullanılabilir olan tepsileri belirler.

- **SCT** (basit yakalama tepsisi)
- **OCT** (ofset yakalama tepsisi):
- **Üst Tepsi**
- **Yığınlayıcı**
- **Kitapçık Yapıcı**
- **Üçe Katlı**

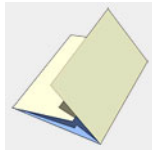
3. İstenen **Çıktı Tepsisi** son işlem seçeneklerini belirleyin.

Not: Seçtiğiniz **Modül** seçeneği ve **Çıktı Tepsisi** kullanılabilen yöntemleri belirler.

- **Ofset**, kümeler arasında ofset kullanmak için.
- **Zimba**, zimba kullanmak için
 - **Konum** listesinden zimba konumunu seçin.
- **Zımbalayıcı**, delik açmak için
 - **Tür** listesinden delik sayısını seçin.
- **Z Katlama Yarım Sayfa**, bir sayfayı z biçiminde ikiye katlamak için (örneğin, A4 boyutunda bir işe A3 boyutunda kağıt yerleştirmeniz gerekirse).



- **C Katlama**, sayfayı c biçiminde katlamak için



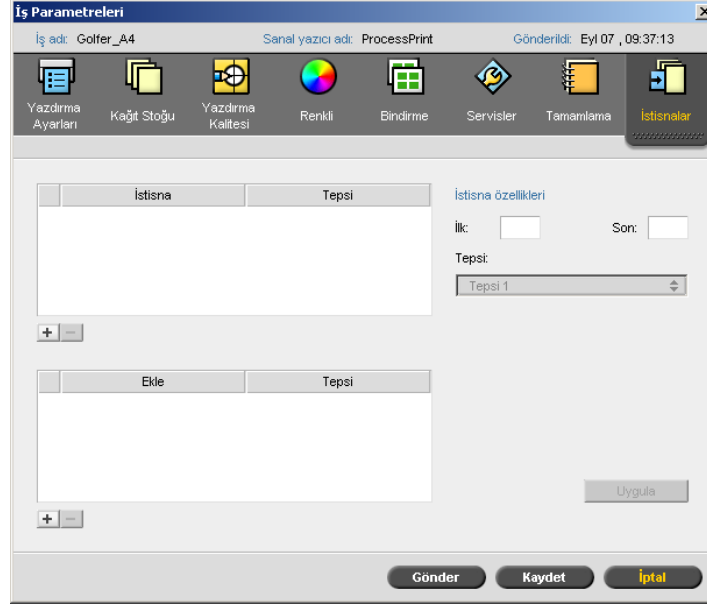
- **Z Katlama**, sayfayı z biçiminde katlamak için



İstisnalar Sekmesi

İstisnalar sekmesi, sayfa istisnaları ve eklerini ekleme veya silme olanağı sağlar. İstisnalar, bir iş dahilinde farklı kağıt stoğu atamak istediğiniz özel sayfalardır. Örneğin, bir kitaptaki her bölüm için farklı bir kağıt stoğu atayabilirsiniz.

Ekler, belirli sayfa sayısından sonra işe atanan, belirlenmiş bir kağıt yığınınından olan boş sayfalardır. Örneğin, bir broşür içindeki bölümler arasına boş sayfalar ekleyebilirsiniz.



İstisnaların Yönetilmesi

İstisnalar sekmesinde istisnalar ekleyebilir veya silebilirsiniz.

Bir işe istisna eklemek için:

1. **İstisna** alanında, **Ekle** düğmesini  tıklatın.
2. **Başlangıç** ve **Son** kutularına, istisna için istenen sayfa aralığını yazın.
3. **Tepsi** listesinden gerekli tepsiyi seçin:
4. **Uygula** düğmesini tıklatın.
İstisna, **İstisna** alanına eklenir.

Bir istisnayı silmek için:

- **İstisna** alanında istediğiniz istisnayı seçin ve **Kaldır** düğmesini  tıklatın.

Eklerin Yönetilmesi

Bir ek eklemek için:

1. **Ekle** alanında, **Ekle** düğmesini  tıklatın.
2. **Sayfadan sonra** kutusuna,ekten bir önce gelecek olan sayıyı yazın.
3. **Miktar** kutusuna, istediğiniz ek numarasını yazın.
4. **Kağıt boyutu** listesinden istenen kağıt stoğu boyutunu seçin. **Özel**'i seçerseniz, **Y** kutusuna yüksekliği ve **G** kutusuna genişliği yazdıktan sonra **LEF** veya **SEF** seçeneklerinden birini belirleyin.
5. **Ortam türü** listesinden istenen kağıt stoğu türünü seçin. Varsayılan ayar **Yazıcı Ayarlarını Kullan**'dır. Bu seçenek belirlendiğinde, işiniz Xerox DocuColor 242/252/260 yazıcı/fotokopi makinesi cihazında tanımlanan ortam türüne yazdırılır.
6. **Tepsi** listesinden gerekli tepsiyi seçin:
7. **Uygula** düğmesini tıklatın.
Ek, **Ekle** alanına eklenir.

Bir eki kaldırmak için:

- **Ekle** alanında istediğiniz eki seçin ve **Kaldır** düğmesini  tıklatın.

PPD Dosyası Parametrelerini Ayarlama

PPD dosyası kullanarak istemci iş istasyonundan iş parametrelerini ayarlayabilirsiniz veya önceden tanımlanmış PPD dosya ayarları ile bir sanal yazıcı tanımlayabilirsiniz.

Windows'tan dosya yazdırmak için, önce uygun PPD dosyası ile bir Spire CX260 ağ yazıcısı kurmanız gerekir. PPD dosyası, yazıcı için tüm parametreleri ve kağıt stoğu tanımlamalarını içerir ve dosyayı doğru yazdırmanızı sağlar.

Tablo 14, kullanılabilir PPD dosya parametrelerini listeler.

Notlar:

- PPD dosyasında, **Varsayılan Yazıcı** seçeneği, tüm PPD dosyası parametreleri için seçilir. **Yazıcının Varsayılan Değeri** seçeneği, seçili sanal yazıcının ayarlarına uygundur.
- iş dosyasında tanımlanan yazdırma ayarları, sanal yazıcı ayarlarının üzerine yazar.
- RGB uygulamalarında (PowerPoint gibi) oluşturulan gri tonlamalı resimlerin, Spire CX260 ve Xerox DocuColor 242/252/260 yazıcı/fotokopi makinesi cihazındaki faturalama ölçümünde renkli yerine siyah beyaz sayılması için PPD dosyasında **Gri RGB > Grileri siyah tonerle yazdır** seçeneğini belirleyin.

Table 14: PPD parametreleri

PPD Parametresi	Daha fazla bilgi için
Ortam Türü	Bkz. <i>Ortam Türü</i> sayfa 187.
Ortam Resim Kalitesi	Bkz. <i>Ortam Türü</i> sayfa 187.
Parlaklığı Artırılmış	Bkz. <i>Ortam Türü</i> sayfa 187.
2. Yüz Yazdırma	Bkz. <i>Ortam Türü</i> sayfa 187.
Yazdırma Modu	Bkz. <i>Yazdırma Modu</i> sayfa 183.
Yazdırma Yöntemi	Bkz. <i>Yazdırma Yöntemi</i> sayfa 183.
Yazdırma sırası	Bkz. <i>Yazdırma Modu</i> sayfa 183.
Teslim	Bkz. <i>Teslim</i> sayfa 184.
Harmanlama	Bkz. <i>Harmanlama</i> sayfa 184.
Resim Ölçeği	Bkz. <i>Resim Ölçeği</i> sayfa 185.
Renk Modu	Bkz. <i>Renk Modu</i> sayfa 191.
Metin ve Çizgi Kalitesi	Bkz. <i>Metin/Çizgi Kalitesi</i> sayfa 188.
Resim Kalitesi	Bkz. <i>Resim Kalitesi</i> sayfa 188.
Yakalama	Bkz. <i>Yakalama</i> sayfa 188.
Siyah Üst Baskı	Bkz. <i>Siyah Üst Baskı</i> sayfa 189.
PS Üst Baskı	Bkz. <i>PS Üst Baskı</i> sayfa 189.
Parlaklık	Bkz. <i>Renk Ayarları</i> sayfa 194.
Kontrast	Bkz. <i>Renk Ayarları</i> sayfa 194.
RGB İş Akışı	Bkz. <i>RGB İş Akışı</i> sayfa 191.
RGB için Renk Sağlama	Bkz. <i>RGB İş Akışı</i> sayfa 191.
CMYK İş Akışı	Bkz. <i>CMYK İş Akışı</i> sayfa 191.
Hedef Profili	Bkz. <i>Hedef Profili</i> sayfa 193.
Kaynak Kağıt Zemin Rengine Öykünme	Bkz. <i>CMYK İş Akışı</i> sayfa 191.
CMYK Öykünmesini RGB Renklere Uygula	Bkz. <i>CMYK İş Akışı</i> sayfa 191.
Saf Renkleri Korum	Bkz. <i>CMYK İş Akışı</i> sayfa 191.
CMYK için Renk Sağlama	Bkz. <i>CMYK İş Akışı</i> sayfa 191.
Mürekkep Tasarrufu (GCR)	Bkz. <i>Mürekkep Tasarrufu (GCR)</i> sayfa 194.

Table 14: PPD parametreleri

PPD Parametresi	Daha fazla bilgi için
Kalibrasyon	Bkz. <i>Kalibrasyon</i> sayfa 194.
Ekranda Görüntüleme Yöntemi	Bkz. <i>Ekranda görüntüleme</i> sayfa 193.
Otomatik Silme	Bkz. <i>İş Silme</i> sayfa 202.
APR	Bkz. <i>APR</i> sayfa 202.
İş Akışı	Bkz. <i>İş Akışı</i> sayfa 203.
Kitapçıklara Böl	Bkz. <i>Kitapçıklara böl</i> sayfa 204.
Yönetim Sayfası	Bkz. <i>Yönet. Sayfa</i> sayfa 205.
Boş Kağıt Yaprığı	Bkz. <i>Boş Kağıt Yaprığı</i> sayfa 205.
Saydam Boş Sayfa	Bkz. <i>Ortam Türü</i> sayfa 187.
Çıktı Tepsisi	Bkz. <i>Son İşlemci</i> sayfa 206.
Son İşlemci Ofseti	Bkz. <i>Son İşlemci</i> sayfa 206.
Zımbalama Seçenekleri	Bkz. <i>Son İşlemci</i> sayfa 206.
Zimba Seçenekleri	Bkz. <i>Son İşlemci</i> sayfa 206.
Kitapçık Zımbalama	Bkz. <i>Son İşlemci</i> sayfa 206.
Katlama Seçenekleri	Bkz. <i>Son İşlemci</i> sayfa 206.
180 Döndür	Bkz. <i>180 döndür</i> sayfa 185.
Ayna	Bkz. <i>180 döndür</i> sayfa 185.

9

Spire CX260 cihazını yeniden yükleme

Genel Bakış	216
Spire CX260 Yedekleme ve Geri Yükleme	217
Spire CX260 Renk Sunucusu'nu Etki Alanına Ekleme	226
Spire CX260 Cihazını Yeniden Yükleme.....	227
Novell İstemcisi'ni Yükleme ve Yapılandırma.....	236
Resim Diskini Biçimlendirme.....	240

Genel Bakış

Bu bölümde aşağıdaki işlemlerin nasıl ve ne zaman yapılacağı açıklanır:

- Geçerli iş listesi veritabanı da dahil tüm işletim sistemini ve Spire CX260 yazılımını yedekleme ve geri yükleme (En Son Resim yapılandırması)
- Yazılım yapılandırmasını Spire CX260 cihazınıza yeniden yükleme.

Yedekleme ve Geri Yükleme Ne Zaman Yapılmalı

Spire CX260 yazılımını yedekleme:

- Düzenli aralıklarla (örneğin haftada bir); böylece her zaman için gerektiğinde sisteminizi geri yüklemek amacıyla kullanabileceğiniz çalışan bir yazılım kopyanız olur.
- Belirli bir yapılandırmaya geri dönmek istediğinizde.

İpucu: Sistem diskinizin bozulması durumlarında veri kaybını önlemek için yedeğin bir kopyasını ağa veya harici bir cihaza kaydedin.

Sisteminizi şu durumlarda geri yüklemelisiniz:

- İşletim sisteminde hata oluştuğunda.
- İşletim sisteminin performansı düştüğünde.
- Sistem öngörülemez davranışlarda bulunduğunda; örneğin, aniden hata mesajları görünmesi veya Grafik Kullanıcı Arabirimi ara sıra donması.

Spire CX260 iki geri yükleme yöntemi sağlar:

- En Son Resim yapılandırmasını geri yükleme (C bölümü)—Norton Ghost, En Son Resim yapılandırma dosyasını E bölümünden geri yükler.

Not: En Son Resim yapılandırmasını geri yükleme en son iş listesi veritabanını içermeyebilir.

- Fabrika Varsayılan Değerleri yapılandırmasını geri yükleme— C ve D bölümlerini, E bölümündeki Fabrika Varsayılan Değerleri dosyasından geri yükler.

Not: Fabrika Varsayılan Değerleri yapılandırmasını geri yükleme iş listesi veritabanını içermez.

Spire CX260 sistem bölümünü ve iş listesi veritabanını istediğiniz zaman yedekleyebilir ve geri yükleyebilirsiniz.

Önceden Yüklenen Yazılım

Spire CX260, müşteriye aşağıdaki önceden yüklenmiş bileşenlerle birlikte teslim edilir.

- Microsoft Windows XP Professional SP2 işletim sistemi
- Internet Explorer® 6.0 tarayıcısı
- Nero Express DVD yazma yazılımı
- Spire CX260 yazılımı
- Adobe Acrobat 7.0 yazılımı
- Yapılandırılmış ağ parametreleri (ana bilgisayar adı, IP adresi, ağ servisleri ve protokolleri)
- C ve D bölümleri için Fabrika Varsayılan Değerleri yapılandırmasının yedeği

Disk Yapılandırması

Aşağıdaki tablo Spire CX260 disk yapılandırmasının temel özelliklerini belirtir:

Tablo 15: Spire CX260 disk yapılandırması:

Disk 0	C: (10 GB) Windows XP Professional yazılımı Spire CX260 yazılımı	D: (~50 GB) Biriktirme dosyaları Paylaşılan dosyalar Çıktı dizini dosyaları İş listesi yedekleme klasörü	E: (16 GB) Yedekleme • Fabrika Varsayılan Değerleri— salt-okunur dosya (FD.GHO) (FDxxx.GHS) • En Son Resim Dosyası (LI.GHO) (LIxxx.GHS)	Önyükleme bölümü: (31 MB) Sistem yedeklemesi sırasında kullanılan
Disk 1	Görüntü diski			
Disk 2	Görüntü diski			

Spire CX260 Yedekleme ve Geri Yükleme

Dikkat:

- Başarılı bir yedekleme işlemi gerçekleştirmek için C bölümünde en az 1 GB boş disk alanı olmalıdır.
- Yedekleme yordamını gerçekleştirmeden önce bilgisayarınızın yapılandırmasının sistemi geri yüklerken kullanmak istediğiniz yapılandırma olduğundan emin olun.

Spire CX260 sistem bölümünü (bölüm C) yedeklediğinizde, tüm işletim sistemi dosyaları E bölümüne (LI.GHO ve LIxxx.GHO) kopyalanır.

Yedekleme ve geri yükleme yordamları, Windows XP Professional etkinleştirilmesi gerektirmez ve sistem yeniden yükleme işlemiyle ilişkili değildir.

Spire CX260 yazılımını yedeklemek için:

1. C sistem bölümünü yedekleyin (En Son Resim yapılandırması).
2. İş listesi veritabanını yedekleyin.
3. Yedeklemeleri harici bir aygıtı veya ağa taşıyın.
 - **Başlat > Çalıştır**'ı seçin ve E: yazın ardından **Tamam**'ı tıklayın. Yalnızca **E:LI.GHO** ve **E:Lxxx.GHO** (En Son Resim yapılandırmaları) üzerinde bulunan dosyaları kopyalayın.

Spire CX260 yazılımını geri yüklemek için:

1. C sistem bölümünü geri yükleyin (En Son Resim yapılandırması).
 - En Son Resim yapılandırmasını geri yükleyin.
2. İş listesi veritabanını geri yükleyin.

İş Listesi Veritabanının Yedeklenmesi

Not: CX260 temel yapılandırmasındaki iş listesi veritabanını yedeklemek için Spire CX260 cihazına Remote Desktop Connection ile bağlanmanız gerekir. Bkz. *Remote Desktop Uygulamasından Çalışma* sayfa 86.

Spire CX260 En Son Resim yapılandırmasını yedekliyorsanız (bkz. *CX260 En Son Resim Yapılandırmasını Yedekleme* sayfa 220), iş listesi veritabanınız da yedeklenir.

Daha sonraki bir tarihte yapılandırmayı geri yüklerseniz, orijinal iş listesi veritabanı da geri yüklenerek geçerli iş listesi veritabanınızın yerini alır. Bu nedenle, iş listesi veritabanınızın geçerli yedeğine sahip olmanız önemlidir.

İş listesi veritabanını yedeklemek için:

1. Spire CX260 yazılımından çıkın ve masaüstü görev çubuğundaki Spire simgesinin yok olmasını bekleyin.

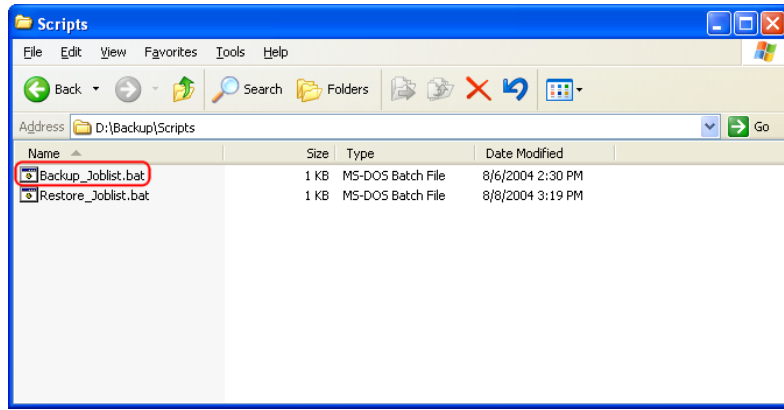


Spire simgesinin olduğu görev çubuğu

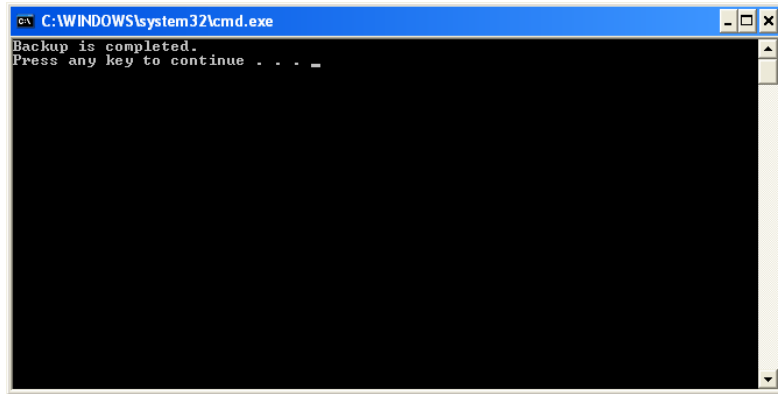


Spire simgesinin olmadığı görev çubuğu

2. Windows masaüstünde **Bilgisayarım** simgesini çift tıklayın ve **D:\Backup\Scripts** klasörüne gidin.
3. **D:\Backup\Scripts** klasöründe **Backup_Joblist.bat** dosyasını çift tıklayın.

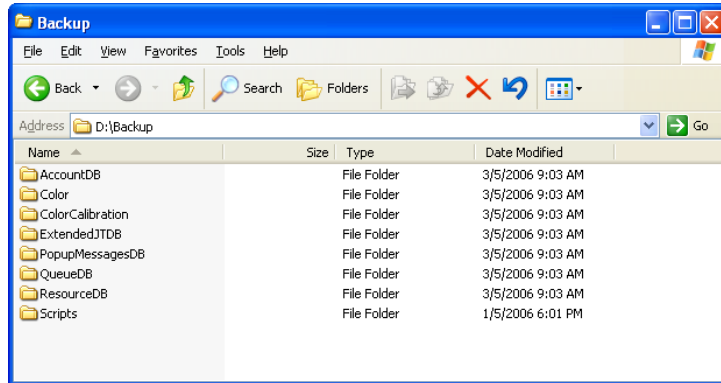


Yedekleme tamamlandığında aşağıdaki mesaj görüntülenir.



- Devam etmek için herhangi bir tuşa basın.
- D:\Backup** konumunda oluşturulan klasörlerin en son değiştirilme tarihine sahip olduğundan emin olun.

Yedekleme, ilk defa iş listesi veritabanını yedeklediğinizde oluşturulan bir grup klasörden oluşur.



CX260 En Son Resim Yapılandırmasını Yedekleme

Spire CX260 cihazında iki yedekleme yapılandırması vardır:

- En Son Resim (sistem yedekleme)—yalnızca C bölümü yedeklenir
- Fabrika Varsayılan Değeri—C ve D bölümleri yedeklenir (bu işlem fabrikada gerçekleştirilir)

Dikkat: Başarılı bir yedekleme işlemi gerçekleştirmek için C bölümünde en az 1 GB boş disk alanı olmalıdır.

Spire CX260 yazılımının yeni sürümünü yükledikten sonra bir yedekleme gerçekleştirmeniz gerekir. Geçerli yazılım sürümü yedeğinizin olması önemlidir.

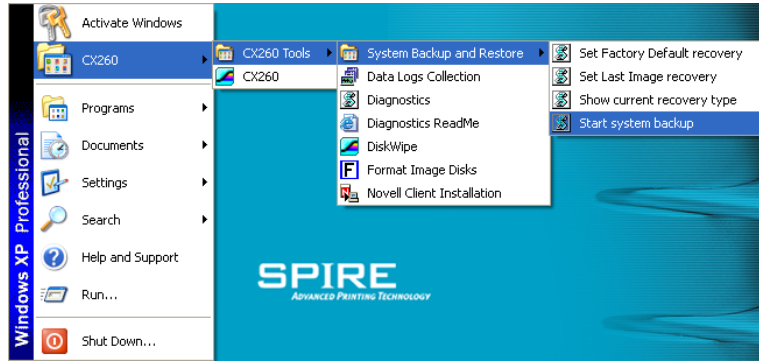
En Son Resim yapılandırmasını yedeklemek için:

1. Yapılandırma türünüze bağlı olarak aşağıdakilerden birini yapın:
 - Temel yapılandırma için Windows tabanlı bilgisayarınızı, Macintosh bilgisayarınızı veya taşınabilir iş istasyonunuzu açın ve Spire CX260 cihazınızı Remote Desktop Connection ile bağlayın.
 - Kontrol Merkezi ve Pro Kontrol Merkezi yapılandırmaları için Spire CX260 cihazını açın.
2. Spire CX260 yazılımını açıldıktan sonra yazılımdan çıkın ve masaüstü görev çubuğundaki Spire simgesinin yok olmasını bekleyin.



Spire simgesinin olduğu görev çubuğu Spire simgesinin olmadığı görev çubuğu

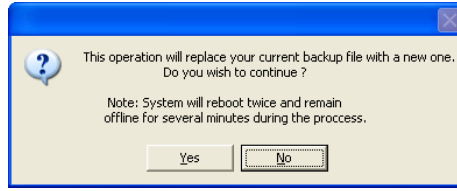
3. Masaüstünde sırasıyla **Start > CX260 > CX260 Tools > System Backup and Restore > Start system backup** (Başlat, CX260, CX260 Araçları, Sistem Yedekleme ve Geri Yükleme, Sistem yedeklemesini başlat) öğelerini seçin.



Sistem, yedekleme için C bölümünde yeterli disk alanı olup olmadığını belirlemek üzere denetleme yapar. En az 1 GB gerekir.

Not: Bu işlemin tamamlanması birkaç dakika sürebilir. Spire CX260 cihazında 5. ışık sürekli olarak yeşil renkte yanar.

- a. Yeterli disk alanı varsa, aşağıdaki mesaj görünür.



Devam etmek için **Evet**'i tıklayın.

- b. Yeterli disk alanı olmadığını belirten bir mesaj görüntülenirse, devam etmek için **Tamam**'ı tıklayın. C bölümünde bir miktar disk alanı boşaltın ve yedekleme işlemine 3. adımdan devam edin.
4. Spire CX260 yeniden başlatılır ve Norton Ghost™ penceresi görüntülenir.

Bölüm C'deki dosyalar, bölüm E'deki En Son Resim dosyasına kopyalanır. Bu işlemin tamamlanması yaklaşık on dakika sürer.

Spire CX260 yeniden başlatılır ve Windows XP masaüstü görüntülenir.

Not: CX260 Kontrol Merkezi ve Pro Kontrol Merkezi yapılandırmalarında, Windows XP masaüstünün görüntülenmesi yedeklemenin başarılı olduğunu gösterir.

CX260 Temel yapılandırmasında Spire CX260 yeniden başlatıldığında, geçerli RDC oturumunuz sona erer. Yedeklemenin başarılı olduğunu anlamak için aşağıdakilerden birini gerçekleştirin:

- On dakika bekleyin ve RDC yardımcı programıyla Spire CX260 cihazına bağlanın. Sunucuya bağlanabiliyorsanız, yedekleme başarılı olmuştur.
- 3. ve 5. ışıkları denetleyin. Her iki ışık da sabit yeşil olarak yanıyorsa, yedekleme işlemi başarılıdır.

İpucu: Yedekleme dosyalarını harici bir aygıtta kopyalayabilirsiniz. **Başlat > Çalıştır**'ı seçin ve **E :** yazın ardından **Tamam**'ı tıklayın. Yalnızca, **E:LI.GHO** ve **E:LIxxx.GHO** (En Son Resim yapılandırmaları) veya **E:FD.GHO** ve **E:FDxxx.GHS** (Fabrika Varsayılan Değerler yapılandırmaları) konumundaki dosyaları kopyalayın.

Spire CX260 geri yükleme

Not: İş listesi veritabanı yedeklenmediyse veya geri yüklenemiyorsa, geri yükleme yordamını gerçekleştirmeden önce görüntü diskini biçimlendirmeniz gerekir. Bkz. *Resim Diskini Biçimlendirme* sayfa 240.

Geri yükleme yordamı, önceden oluşturulmuş yedek gerektirir. Spire CX260 sistem bölümünü geri yüklemekten önce, *İş Listesi Veritabanının Yedeklenmesi* sayfa 218 bölümünde açıklanan yordamı kullanarak önemli işleri yedeklemeniz önerilir.

Geçerli Geri Yükleme Türünü Doğrulama

Spire CX260, sistemi geri yüklemek için iki seçenek içerir:

- En Son Resim yapılandırmasını geri yükleme
- Fabrika Varsayılan Değerleri yapılandırmasını geri yükleme

Geri yükleme yordamını gerçekleştirmeden önce sistemin geri yüklemek istediğiniz yapılandırma modunda olması gerekir.

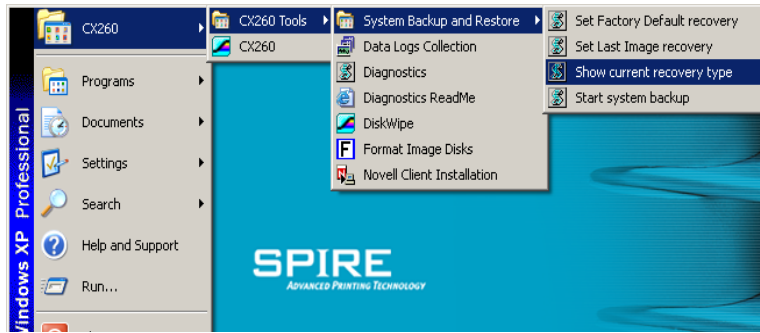
Not: Varsayılan Spire CX260 yedekleme yapılandırması En Son Resim yapılandırmasıdır.

Geçerli kurtarma türünü doğrulamak için:

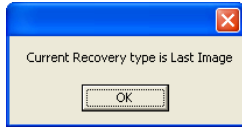
1. Kalem ucu veya benzeri bir nesne kullanarak Spire CX260 cihazının önündeki RCVR düğmesine basın.
2. Windows tabanlı bilgisayarınızdan, Macintosh bilgisayarınızdan veya taşınabilir iş istasyonunuzdan RDC yardımcı programını kullanarak Spire CX260 cihazına bağlanın. Bkz. *Remote Desktop Uygulamasından Çalışma* sayfa 86.

Not: Bu adıma yalnızca CX260 Temel yapılandırmasında gerek vardır.

3. Masaüstünde sırasıyla **Start > CX260 > CX260 Tools > System Backup and Restore > Show current recovery type** (CX260, CX260 Araçları, Sistem Yedekleme ve Geri Yükleme, Geçerli geri yükleme türünü göster) seçeneklerini belirleyin.



4. Aşağıdaki pencere görüntülediğinde **OK** (Tamam) düğmesini tıklatın.



Not: Geçerli kurtarma türü Fabrika Varsayılan Değerleri ise Current Recovery type is Factory Default (Geçerli Kurtarma türü Fabrika Varsayılan Değerleri'dir) mesajı görüntülenir.

5. Kurtarma işlemi başlamadan kurtarma modundan çıkmak için RCVR düğmesine yeniden basın.

7. Işık söner.

En Son Resim Yapılandırmasını Geri Yükleme

En Son Resim yapılandırmasını geri yüklediğinizde, iş listesi veritabanı da yedekten geri yüklenir. Geçerli iş listesi veritabanı, En Son Resim yapılandırması yedeklenirken kaydedilen eski iş listesiyle değiştirilir.

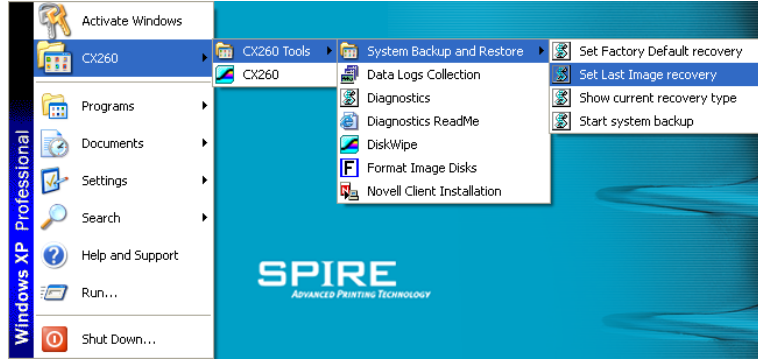
En Son Resim yapılandırmasını geri yüklemek için işletim sistemi En Son Resim modunda olmalıdır. Bkz. *Geçerli Geri Yükleme Türünü Doğrulama* sayfa 221.

1. Spire CX260 yazılımından çıkın ve masaüstü görev çubuğundaki Spire simgesinin yok olmasını bekleyin.



Spire simgesinin olduğu görev çubuğu Spire simgesinin olmadığı görev çubuğu

2. Kalem ucu veya benzeri bir nesne kullanarak Spire CX260 cihazının önündeki RCVR düğmesine basın.
Önemli: Yalnızca geçerli kurtarma işlemini doğrulamak istiyorsanız, bkz. *Geçerli Geri Yükleme Türünü Doğrulama* sayfa 221.
3. Temel yapılandırma için Windows tabanlı bilgisayarınızdan, Macintosh bilgisayarınızdan veya taşınabilir iş istasyonunuzdan RDC yardımcı programını kullanarak Spire CX260 cihazına bağlanın. Bkz. *Remote Desktop Uygulamasından Çalışma* sayfa 86.
4. Spire CX260 cihazındaki RCVR ışığı (7) sürekli turuncu renkte yandığında, masaüstünde **Start > CX260 > CX260 Tools > System Backup and Restore > Set Last Image recovery** (Başlat, CX260, CX260 Araçları, Sistem Yedekleme ve Geri Yükleme, En Son Resim kurtarmayı ayarla) seçeneklerine gidin.



5. İşletim sistemi onay mesajı görüntülendiğinde **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.



6. Spire CX260 cihazını yeniden başlatmak için yeşil Açma/Kapama düğmesine basın.
Norton Ghost programı bölüm E'deki dosyaları bölüm C'ye kopyalar. Bu işlem yaklaşık 5-10 dakika sürer.
7. Norton Ghost programı dosyaları kopyalamayı bitirdiğinde ve Kurtarma ışığı (7) sürekli yeşil renkte yandığında kurtarma modundan çıkmak için kalem ucu veya benzeri bir nesne kullanarak RCVR düğmesine basın.
8. Spire CX260 sunucusunu yeniden başlatın.
 - a. Yeşil Açma/Kapama düğmesine basın. Spire CX260 kapanır.
 - b. Yeşil Açma/Kapama düğmesine yeniden basın. Işık 1 sürekli yeşil renkte yanar ve Spire CX260 yeniden başlatılır.
 Yedeklenmiş -dosyalar çalışır ve Spire CX260 yazılımı açılır.

9. Bilgisayarınızı yeniden başlatmanızı isteyen bir sistem mesajı görüntülenebilir.
 - a. Spire CX260 yazılımından çıkın.
 - b. Bilgisayarı yeniden başlatmak için **Yes** (Evet) düğmesini tıklatın.

Fabrika Varsayılan Değerleri Yapılandırmasını Geri Yükleme

Fabrika Varsayılan Değerleri yapılandırmasını geri yüklemek için işletim sistemi Fabrika Varsayılan Değerleri modunda olmalıdır. Bkz. *Geçerli Geri Yükleme Türünü Doğrulama* sayfa 221.

Not: Varsayılan Spire CX260 yedekleme yapılandırması değeri En Son Resim yapılandırmasıdır.

1. Spire CX260 yazılımından çıkın ve masaüstü görev çubuğundaki Spire simgesinin yok olmasını bekleyin.



Spire simgesinin olduğu görev çubuğu



Spire simgesinin olmadığı görev çubuğu

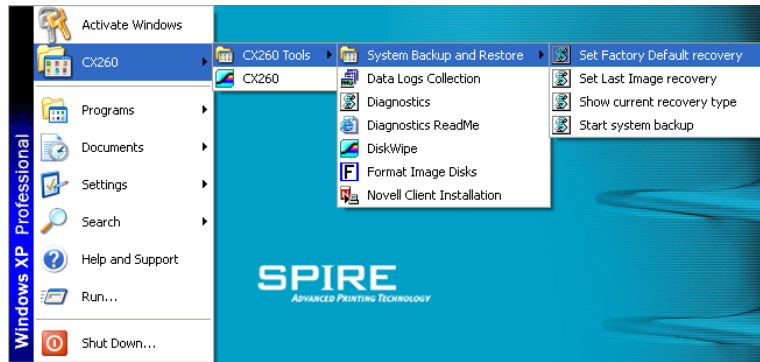
2. Kalem ucu veya benzeri bir nesne kullanarak Spire CX260 cihazının önündeki RCVR düğmesine basın.

Not: Yalnızca geçerli kurtarma türünü doğrulamak istiyor, kurtarma işlemini başlatmak istemiyorsanız, kurtarma modundan çıkmak için RCVR düğmesine yeniden basın (7. ışık söner).

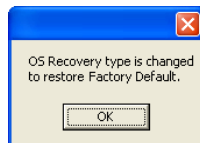
3. Windows tabanlı bilgisayarınızdan, Macintosh bilgisayarınızdan veya taşınabilir iş istasyonunuzdan RDC yardımcı programını kullanarak Spire CX260 cihazına bağlanın. Bkz. *Remote Desktop Uygulamasından Çalışma* sayfa 86.

Not: Bu adım yalnızca CX260 temel yapılandırması için gerekir.

4. RCVR ışığı (7) sürekli turuncu renkte yandığında, **Start > CX260 > CX260 Tools > System Backup and Restore > Set Factory Default recovery** (Başlat, CX260, CX260 Araçları, Sistem Yedekleme ve Geri Yükleme, Fabrika Varsayılan Değerleri kurtarmayı ayarla) seçeneklerine gidin.



5. İşletim sistemi onay mesajı görüntülendiğinde **OK** (Tamam) düğmesini tıklatın.



6. Spire CX260 cihazını yeniden başlatmak için yeşil Açma/Kapama düğmesine basın.
Norton Ghost programı bölüm E'deki dosyaları bölüm C'ye ve D'ye kopyalar. Bu işlem yaklaşık 10-15 dakika sürer.
7. Norton Ghost programı dosyaları kopyalamayı bitirdiğinde ve Kurtarma ışığı (7) sürekli yeşil renkte yandığında kurtarma modundan çıkmak için kalem ucu veya benzeri bir nesne kullanarak RCVR düğmesine basın.
8. Spire CX260 sunucusunu yeniden başlatın.
 - a. Yeşil Açma/Kapama düğmesine basın.
Spire CX260 kapanır.
 - b. Yeşil Açma/Kapama düğmesine yeniden basın.
Işık 1 sürekli yeşil renkte yanar ve Spire CX260 yeniden başlatılır.
Yedeklenmiş -dosyalar çalışır ve Spire CX260 yazılımı açılır.
9. Bilgisayarınızı yeniden başlatmanızı isteyen bir sistem mesajı görüntülenebilir.
 - a. Spire CX260 yazılımından çıkın.
 - b. Bilgisayarı yeniden başlatmak için **Yes** (Evet) düğmesini tıklayın.

İş Listesi Veritabanını Geri Yükleme

Not: Bu yordam yalnızca yapılan en son geri yükleme En Son Resim yapılandırmasıysa geçerlidir. Fabrika Varsayılan Değerleri yapılandırmasına geri yükleme iş listesi veritabanını siler.

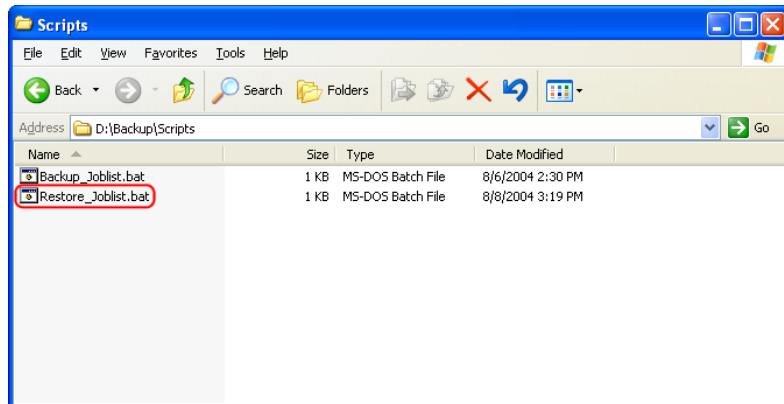
1. Spire CX260 yazılımından çıkın ve masaüstü görev çubuğundaki Spire simgesinin yok olmasını bekleyin.



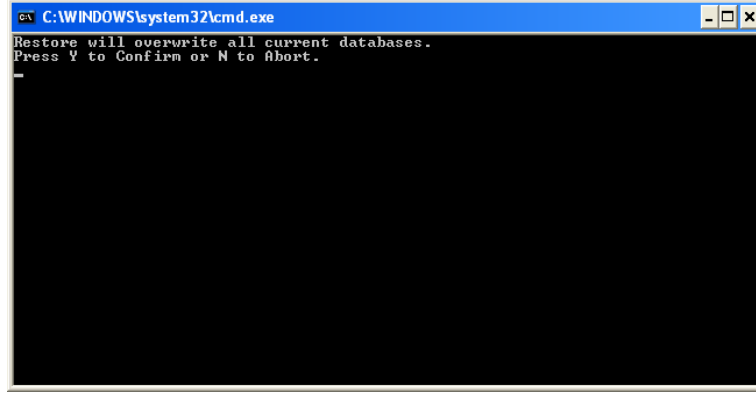
Spire simgesinin olduğu görev çubuğu Spire simgesinin olmadığı görev çubuğu

Not: CX260 temel yapılandırmasındaki iş listesi veritabanını geri yüklemek için Spire CX260 cihazına Remote Desktop Connection ile bağlanmanız gerekir. Bkz. *Remote Desktop Uygulamasından Çalışma* sayfa 86.

2. Windows masaüstünde **Bilgisayarım** simgesini çift tıklayın ve **D:\Backup\Scripts** klasörüne gidin.
3. **D:\Backup\Scripts** klasöründe **Restore_Joblist.bat** dosyasını çift tıklayın.

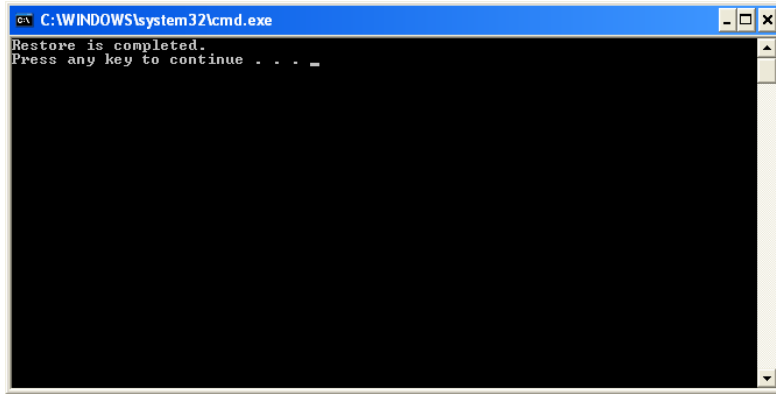


Aşağıdaki ileti görüntülenir.



4. Devam etmek için Y tuşuna basın.

Aşağıdaki pencere görüntülenir.



5. Devam etmek için herhangi bir tuşa basın.

Spire CX260 Renk Sunucusu'nu Etki Alanına Ekleme

Bu yordam Sistem Yöneticisi tarafından gerçekleştirilmelidir. Aşağıdaki önemli görevleri içerir:

1. Spire CX260 yazılımını kaldırma.
2. Spire CX260 cihazını Microsoft Active Directory® etki alanına ekleme ve kullanıcı adı ile parola atama.
3. Kullanıcının Spire CX260 Yönetici grubunda (yerel grup) olduğunu doğrulama.
4. Etki alanına oturum açma, Spire CX260 yazılımını yeniden yükleme ve paylaşılan sanal yazıcılarda site ilkenize uygun olarak yazdırma izinleri atama.

Spire CX260 cihazını Active Directory'ye eklemeye ilgili daha fazla bilgi için www.microsoft.com sitesine gidin.

Spire CX260 Cihazını Yeniden Yükleme

Not: CX260 Temel yapılandırmasında Spire CX260 yazılımını yüklemek ve kaldırmak için Spire CX260 cihazına Remote Desktop Connection ile bağlanmanız gerekir. Bkz. *Remote Desktop Uygulamasından Çalışma* sayfa 86

Spire CX260 yazılımını yeniden yüklemeyebilmeniz için önce geçerli sürümü kaldırmanız gerekir.

Spire Uygulaması Yazılımını Kaldırma

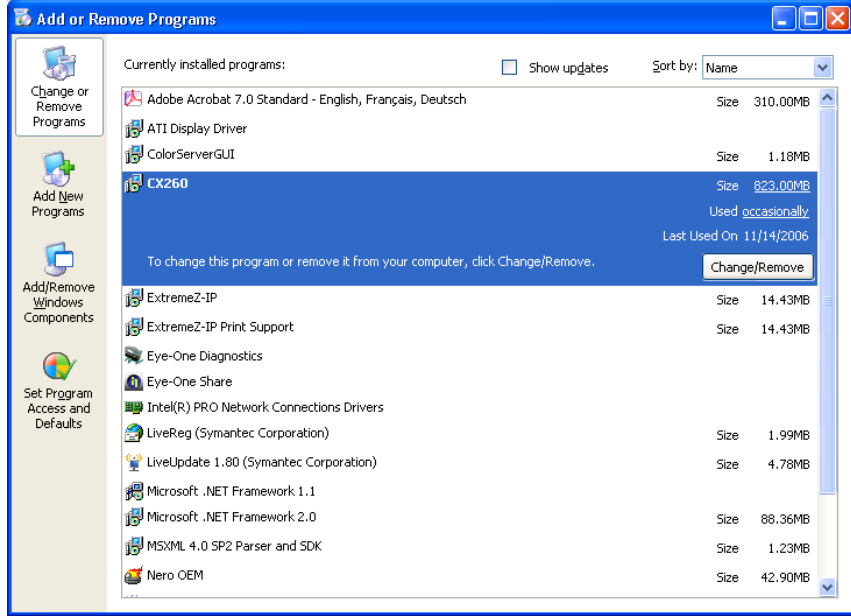
Not: Kaldırma işlemi geçerli RDC oturumunuzu sonlandırır. Yeni oturum açmak için, Windows tabanlı bilgisayarınızı, Macintosh bilgisayarınızı veya taşınabilir iş istasyonunuzu Spire CX260 cihazına yeniden bağlamanız gerekir.

1. Spire CX260 yazılımından çıkın ve masaüstü görev çubuğundaki Spire simgesinin yok olmasını bekleyin.



Spire simgesinin olduğu görev çubuğu Spire simgesinin olmadığı görev çubuğu

2. Masaüstünde sırasıyla **Start > Settings > Control Panel > Add or Remove Programs** (Başlat, Ayarlar, Denetim Masası, Program Ekle/Kaldır) seçeneklerini belirleyin.

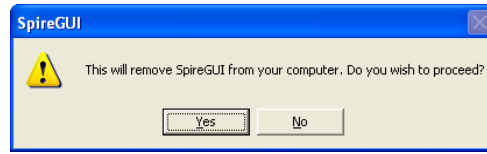


3. Program Ekle/Kaldır penceresinde **CX260** öğesini seçin ve **Change/Remove** (Değiştir/Kaldır) düğmesini tıklayın.

Do you want to uninstall it now? (Şimdi kaldırmak istiyor musunuz) mesajı görüntülenir.

4. **OK** (Tamam) seçeneğini tıklayın.

Aşağıdaki pencere görüntülenir.



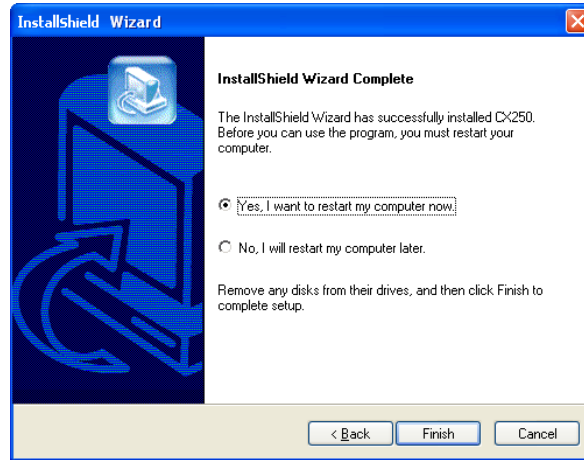
5. **Yes**'i (Evet) tıkkatın.

Aşağıdaki pencere görüntülenir.



6. **OK** (Tamam) seçeneğini tıkkatın.

7. InstallShield Sihirbazı Spire CX260 yazılımını ve Spire GUI'yi kaldırmayı tamamladığında aşağıdaki pencere görüntülenir. **Yes, I want to restart my computer now.** (Evet, bilgisayarımı şimdi yeniden başlatmak istiyorum) seçeneğini belirleyin ve **Finish** (Son) düğmesini tıkkatın.

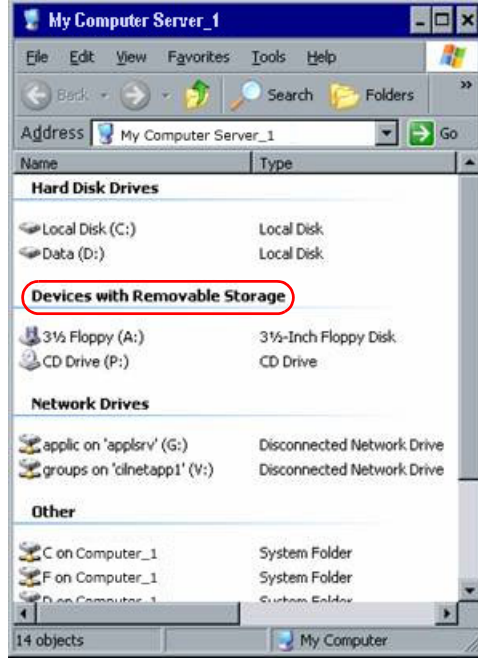


Spire CX260 yeniden başlatılır ve geçerli RDC oturumunuz sonlandırılır.

Spire Uygulaması Yazılımını Yükleme

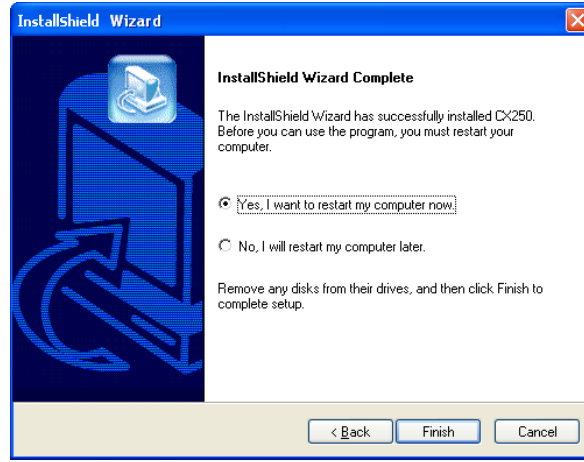
Not: CX260 Temel yapılandırmasında Spire CX260 yazılımını yüklemek ve kaldırmak için Spire CX260 cihazına Remote Desktop Connection ile bağlanmanız gerekir. Bkz. *Remote Desktop Uygulamasından Çalışma* sayfa 86.

1. Spire CX260 Masaüstünde **Bilgisayarım** simgesini çift tıklayın.



2. **2. CD'yi** (Spire CX260 yazılımı) yerel Windows tabanlı bilgisayarınızın, Macintosh bilgisayarınızın veya taşınabilir iş istasyonunuzun CD/DVD-ROM sürücüsüne yerleştirin.
3. **Devices with Removable Storage** (Çıkarılabilir Depolama Birimi Olan Cihazlar) altında CD/DVD-ROM sürücüsünü seçin. Bu, Spire CX260 cihazında yayımlanan yerel CD/DVD-ROM sürücünüzdür.
4. **<Sürücü>\CX260\Setup.exe** dosyasını çift tıklayın ve InstallShield Sihirbazı'ndaki tüm yükleme adımlarını uygulayın.

Not: Spire CX260 yazılımını RDC yardımcı programı üzerinden yüklemek 15 dakika sürebilir.
5. InstallShield Sihirbazı Spire CX260 yazılımını yüklemeyi tamamladığında aşağıdaki pencere görüntülenir. **Yes, I want to restart my computer now.** (Evet, bilgisayarımı şimdi yeniden başlatmak istiyorum) seçeneğini belirleyin ve **Finish** (Son) düğmesini tıklayın.



Spire CX260 yeniden başlatılır ve geçerli RDC oturumunuz sonlandırılır.

Not: Yeni oturum açmak için, Windows tabanlı bilgisayarınızı, Macintosh bilgisayarınızı veya taşınabilir iş istasyonunuzu Spire CX260 cihazına yeniden bağlamanız gerekir.

McAfee VirusScan Programını Yapılandırma (İsteğe bağlı)

Not: McAfee VirusScan Enterprise sürüm 8.0.0 yalnızca Windows 2000 ve Windows XP işletim sistemlerinde desteklenir. Daha önceki yazılım sürümleri için 7.1 sürümünü kullanın.

Creo'nun önerdiği geçerli virüsten koruma yazılımı McAfee VirusScan Enterprise sürüm 8.0.0'dır. McAfee VirusScan programını yükledikten sonra aşağıdaki yapılandırma yordamlarını gerçekleştirin.

Önemli: McAfee VirusScan programının çalıştırılması sunucusunun genel performansını etkileyebilir.

Creo, yazılım performansına ve piyasada bulunabilirliğine göre virüsten koruma yazılım önerilerini güncelleştirmeye devam edecektir.

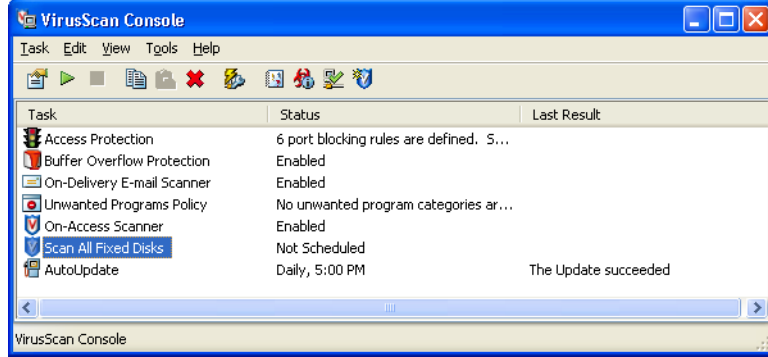
Yılda bir kez en son virüsten koruma yazılımı ve yükleme yordamını edinme site yöneticisinin sorumluluğudur. Ayrıca site yöneticisi düzenli olarak ilgili Internet sitesinden en son virüsten koruma tanımlamalarını yüklemek zorundadır.

McAfee VirusScan programını yapılandırmak için aşağıdaki yordamı gerçekleştirin.

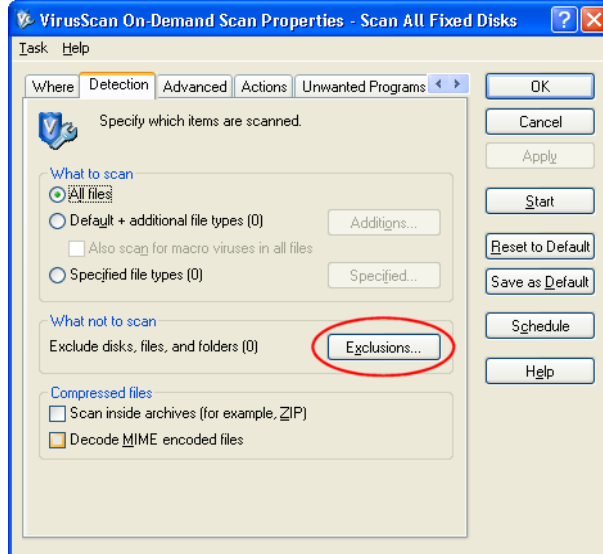
Not: Aşağıdaki McAfee VirusScan yazılımı yapılandırma yordamı, bildirilmeksizin değiştirilebilir ve ilgili belgeler güncelleştirilmeyecektir.

Scan All Fixed Disks (Tüm Sabit Diskleri Tara) Ayarlarını Yapılandırma

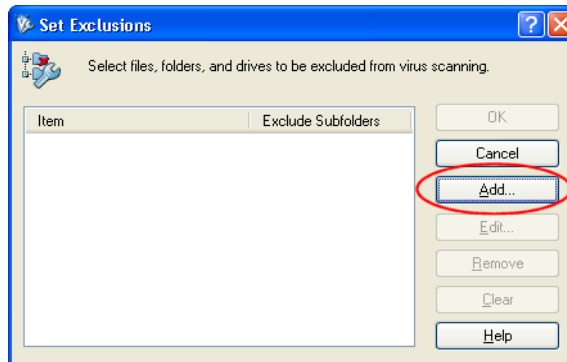
1. Görev çubuğunda **VShield** simgesini çift tıklatın ve **VirusScan Console** seçeneğini belirleyin:



2. **Task** (Görev) sütununda **Scan All Fixed Disks** (Tüm Sabit Diskleri Tara) seçeneğini sağ tıklatın ve **Properties**'i (Özellikler) seçin.
3. **Detection** (Algılama) sekmesini tıklatın.

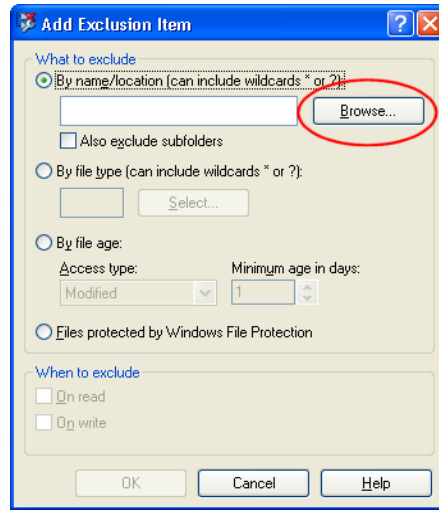


4. **What not to scan** (Taranmayacaklar) alanında **Exclusions** (Hariç Durumlar) seçeneğini tıklatın.



5. **Ekle**'yi tıklatın.

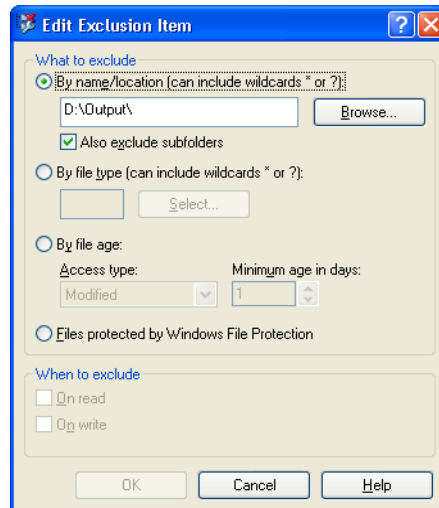
Aşağıdaki iletişim kutusu görüntülenir.



6. **Browse** (Gözet) düğmesini tıklatın.

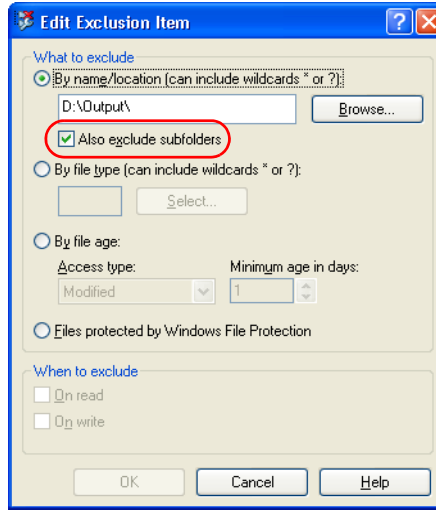
7. Browse for Folder (Gözetilacak Klasörler) penceresinde **D:\Output** klasörünü bulun ve **OK**'i (Tamam) tıklatın.

D:\Output klasör yolu görüntülenir.



8. Browse for Folder (Gözetilacak Klasörler) penceresinde **D:\ JobsData** klasörünü bulun ve **OK**'i (Tamam) tıklatın.

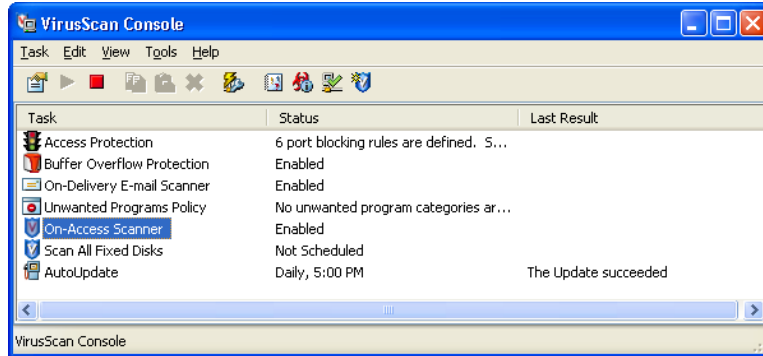
D:\JobsData klasör yolu görüntülenir.



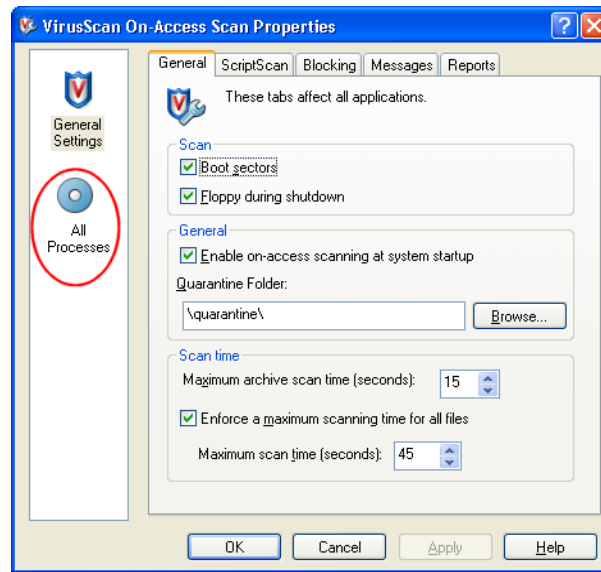
9. **Also exclude subfolders** (Alt klasörleri de hariç tut) onay kutusunu seçin ve **OK**'i (Tamam) tıklayın.
10. Set Exclusions (Hariç Durumları Ayarla) iletişim kutusunda **OK**'i (Tamam), ardından yine **OK**'i (Tamam) tıklayın.

On-Access Scan (Erişildiğinde Tarama) Ayarlarını Yapılandırma

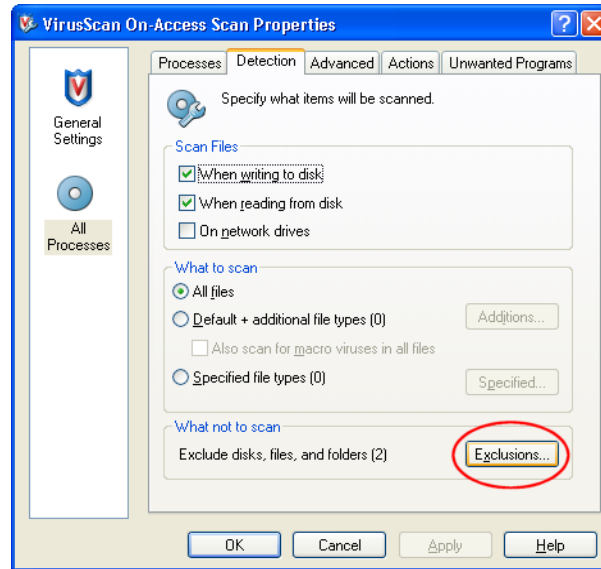
1. VirusScan Console penceresine geri dönün.



2. **Task** (Görev) alanında **On-Access Scanner** (Erişildiğinde Tara) seçeneğini sağ tıklayın ve **Properties**'i (Özellikler) seçin.

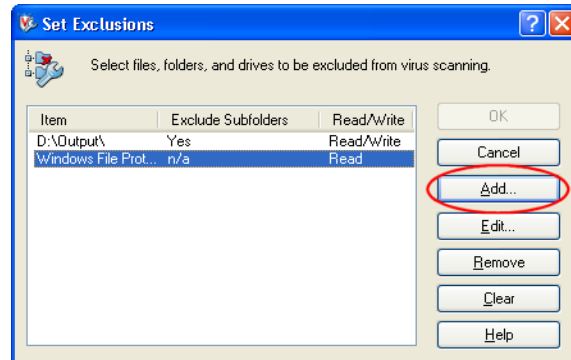


3. Pencerenin solunda **All Processes** (Tüm İşlemler) simgesini tıklatın.
4. **Detection** (Algılama) sekmesini tıklatın.

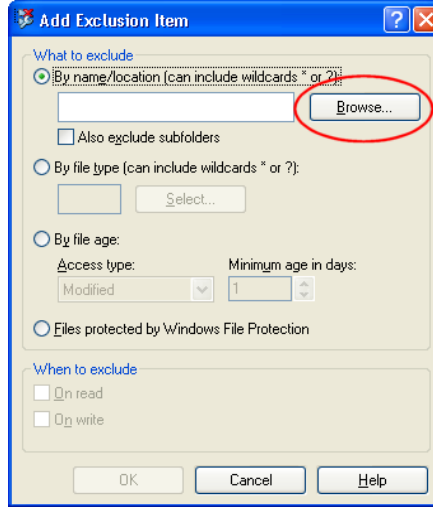


5. **What not to scan** (Taranmayacaklar) alanında **Exclusions** (Hariç Durumlar) seçeneğini tıklatın.

Aşağıdaki iletişim kutusu görüntülenir:



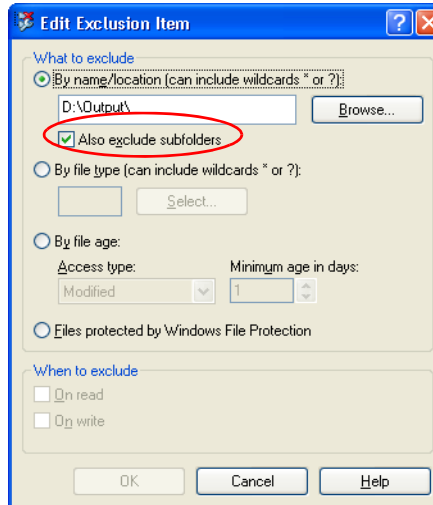
6. **Ekle**'yi tıktatın.



7. **Browse** (Gözet) düğmesini tıktatın.

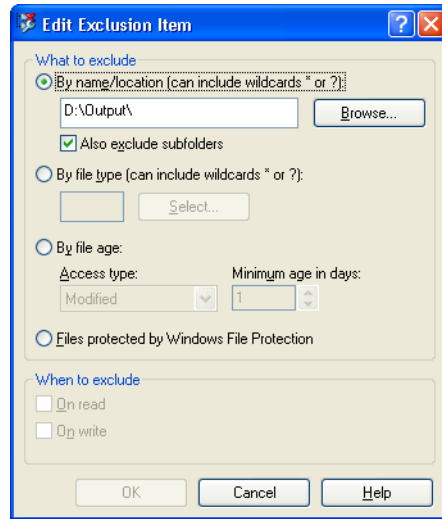
8. Browse for Folder (Gözetılacak Klasörler) penceresinde **D:\Output** klasörünü bulun ve **OK**'i (Tamam) tıktatın.

D:\Output klasör yolu görüntülenir.



9. Browse for Folder (Gözetılacak Klasörler) penceresinde **D:\JobsData** klasörünü bulun ve **OK**'i (Tamam) tıktatın.

D:\JobsData klasör yolu görüntülenir.



10. **Also exclude subfolders** (Alt klasörleri de hariç tut) onay kutusunu seçin ve **OK**'i (Tamam) tıklayın.
11. Set Exclusions (Hariç Durumları Ayarla) iletişim kutusunda **OK**'i (Tamam) tıklayın.
12. VirusScan On-Access Scan Properties (Erişildiğinde Tarama Özellikleri) penceresinde **OK**'i (Tamam) tıklayın.
On-Access Scan (Erişildiğinde Tarama) ayarlarını yapılandırmayı tamamladınız.

Novell İstemcisi'ni Yükleme ve Yapılandırma

Aşağıdaki yordamlar yalnızca IPX protokolü çalıştıran Novell® ağına sahip müşteriler için geçerlidir.

Spire CX260 için Novell İstemcisi Yükleme

1. Spire CX260 çalışma alanını ve Spire CX260 yazılımını kapatın.
2. Diğer tüm yazılım programlarını kapatın.
3. Windows masaüstünde **Start > CX260 > CX250 Tools > Novell Client Installation** (Başlat, CX260, CX260 Araçları, Novell İstemcisi Yükleme) seçeneklerini belirleyin.

Aşağıdaki pencere görüntülenir.



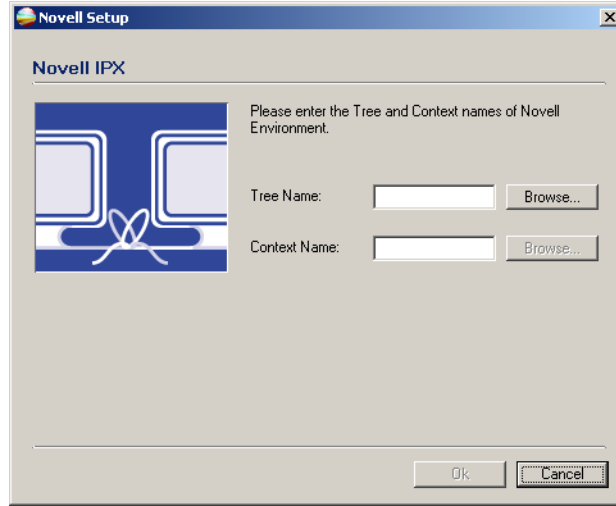
4. **Install** (Yükle) seçeneğini tıklatın.



5. **Reboot** (Yeniden Başlat) seçeneğini tıklatın.
6. Novell İstemcisi yüklemeyi tamamladınız. Sonraki *Spire CX260 için Novell İstemcisi Yapılandırma* bölümüne geçin.

Spire CX260 için Novell İstemcisi Yapılandırma

1. Sistem yeniden başlatıldıktan sonra Novell Kur iletişim kutusu görüntülenir.

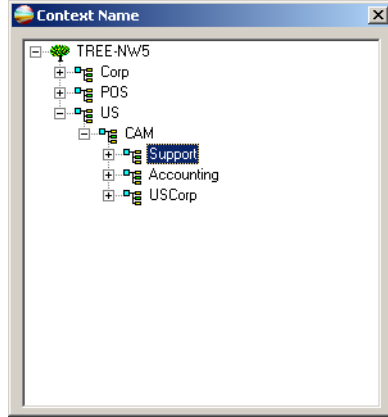


2. **Tree Name**'i (Ağaç Adı) yazın.

3. Adı bilmiyorsanız, **Browse**'u (Gözet) tıklatın.



4. İlgili **Tree Name** (Ağaç Adı) seçeneğini çift tıklatın.
Tree Name (Ağaç Adı) Novell Kur penceresinde görüntülenir.
5. **Context Name**'i (Bağlam Adı) yazın.
6. Adı bilmiyorsanız, **Browse**'u (Gözet) tıklatın.

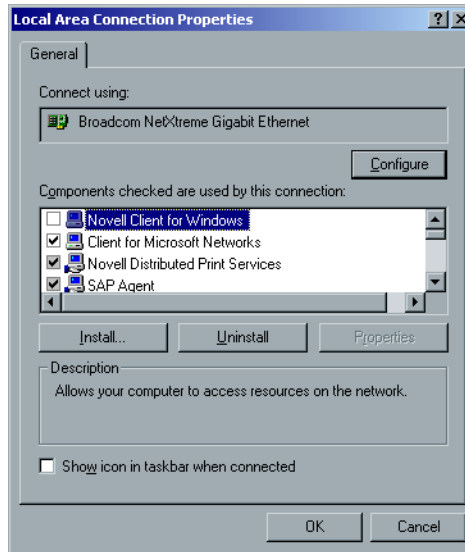


7. İlgili **Context Name** (Bağlam Adı) seçeneğini çift tıklatın.
Context Name (Bağlam Adı) Novell Kur penceresinde görüntülenir.
8. **OK** (Tamam) seçeneğini tıklatın.
Spire CX260 çalışma alanı görüntülenir.
Novell İstemcisi'ni Yükleme ve Yapılandırma işlemini tamamladınız.

Spire CX260 için Novell İstemcisi'ni kaldırma

IPX protokolü yürüten bir Novell ağında artık çalışmıyorsanız, Novell İstemcisi'ni kaldırın.

1. Spire CX260 çalışma alanını ve Spire CX260 yazılımını kapatın.
2. Diğer tüm yazılım programlarını kapatın.
3. **My Network Places** (Ağ Bağlantıları) simgesini sağ tıklatın ve **Properties**'i (Özellikler) seçin.
4. **Local Area Connection** (Yerel Alan Bağlantıları) seçeneğini sağ tıklatın ve **Properties**'i (Özellikler) seçin.



5. **Novell Client for Windows** onay kutusunun seçili olduğundan emin olun ve **Uninstall** (Kaldır) düğmesini tıklayın.
6. **Yes** (Evet) düğmesini iki kere tıklayın.
Spire CX260 yeniden başlatılır.

CX260 En Son Resim Yapılandırmasını Yedekleme

Bkz. *CX260 En Son Resim Yapılandırmasını Yedekleme* sayfa 220.

Test Baskısı Alma

Not: CX260'a dosya almak ve test baskısı gerçekleştirmek için uzak sunucuya Remote Desktop Connection ile bağlı olmalısınız. Bkz. *Uzaktan Çalışma* sayfa 24.

1. **File** (Dosya) menüsünden **Import Job** (İş Al) seçeneğini belirleyin.
2. **ATF_A3.ps** dosyasını aşağıdaki konumda bulun:
D:\Sample_Files\Color Files\ATF Europe (A4_A3)\ATF_A3.ps,

veya **ATF_tab.ps** dosyasını şu konumda bulun:
D:\Sample_Files\Color Files\ATF US (Letter_Tabloid)\ATF_Tab.ps.

3. Dosyayı çift tıklayın ve alma işlemi için listeye ekleyin.
4. **Published Printer** (Yazıcı Modeli) listesinden **ProcessPrint** öğesini seçin.
5. **AI**'ı tıklayın.
Dosya işlenir, yazdırılır ve Depolama penceresine gönderilir.

Not: İş yazdırılmazsa veya Yazdırma kuyruğunda bekliyorsa, son işlem cihazının İş Parametreleri penceresindeki **İş Bitirme** sekmesinde doğru ayarlandığını kontrol edin.

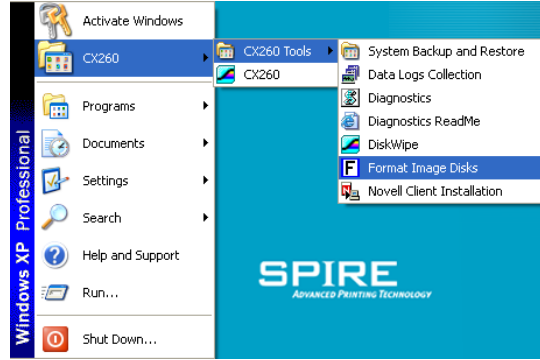
Resim Diskini Biçimlendirme

Not: CX260 yapılandırmasındaki görüntü diskini biçimlendirmek için Windows tabanlı bilgisayara, Mac istemcisine veya taşınabilir iş istasyonuna Remote Desktop Connection üzerinden bağlı olmalısınız. Bkz. *Uzaktan Çalışma* sayfa 24.

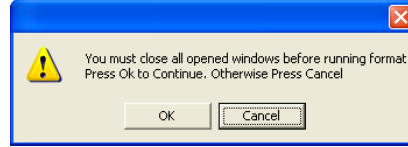
Önerildiğinde, geri yükleme eylemi olarak aşağıdaki yordamı gerçekleştirin.

Önemli: Biçimlendirme, Depolama klasöründe depolanan tüm verileri siler. ONSA veya sistem yöneticisinin müşteri verilerini mümkünse bir harici cihaza veya ağa yedeklemesi önerilir.

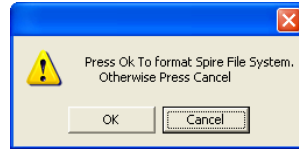
1. Tüm yazılım programlarını kapatın ve tam olarak kapanana kadar bekleyin.
2. **Start > CX260 > CX260 Tools > Format Image Disks** (Başlat, CX260, CX260 Araçları, Görüntü Disklerini Biçimlendir) seçeneklerini belirleyin.



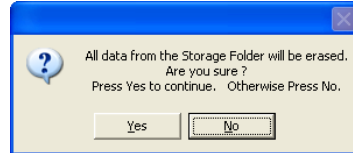
Aşağıdaki ileti görüntülenir.



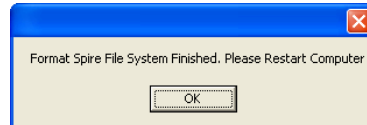
3. Gerekirse tüm açık pencereleri kapatın ve **OK**'i (Tamam) tıklayın.



4. **OK** (Tamam) seçeneğini tıklayın.
- Aşağıdaki ileti görüntülenir.



5. **Yes**'i (Evet) tıklayın.



6. **OK** (Tamam) seçeneğini tıklayın.
7. Değişikliklerin etkili olabilmesi için bilgisayarınızı yeniden başlatın.

Sözlük

24 bit/3 bayt resim	Bir resim RGB ya da CMY olabilir ve üç rengin her biri 1 bayt ya da 8 bit veri kullanır. 3 bayt 24 bite eşit olduğu için bu resimler 24 bit resimler olarak da bilinir. Bu sistem yüksek kalite video görüntüleme ve taranmasında kullanılır. Renk basımı işleminde en iyi etkiyi elde etmek için dördüncü bir renk (siyah) eklenir.
32 bit/4 bayt resim	Her CMYK pikseli için 8 bit ya da her RGB pikseli için 8 bit ve maskeleme ya da ileride kullanmak üzere de 8 piksel kullanan resim. 4 bayt 32 bite eşit olduğu için bu resimler 32 bit resimler olarak da bilinir. Yüksek kalitede baskı kopyalaması için gerekli minimum 8 bit CMYK resimdir.
4 renkli baskı	Tam renk çıktısı yaratmak için camgöbeği, macenta, sarı ve siyah mürekkebi üst üste koyan renk kopyalama yöntemi.
8 bit/1 bayt resim	Bir rengin 256 tonuyla ya da 256 değişik renkle sınırlı resim. 1 bayt 8 bit içerdiği ve her bitte iki seçenek olduğu için 1 bayt 28 seçenek ya da 256 olasılığa eşittir.
Açık alanlar	Orijinal ya da kopyanın renk olmayan en beyaz kısımlarıdır. Açık alan noktası aralığı kopyada en ufak basılabilir noktadan yaklaşık %25'e kadardır. Ayrıca bkz. Ara Tonlar ve Gölgeler .
Adım ve Tekrarla	Aynı resmi önceden belirlenen bir sayfa düzenine göre yatay ve dikey olarak adımlayarak kopyalama işlemi.
Algısal (Fotografik)	(RGB için varsayılan) Renkler arasındaki görsel ilişkiyi insan gözüyle algılandığı gibi saklayan renk sağlama yöntemidir. Diğer bir deyişle, tüm renkler çıktı gamına sığacak şekilde ölçeklenir. Orijinaldeki tüm ya da çoğu renk değiştirilir ancak aralarındaki ilişki değişmez. Bu yöntemin fotoğraf CD'lerinden alınan tarama ve resimler gibi gerçekçi resimlerle çalışılırken kullanılması önerilir.
APR	Creo'nun Otomatik Resim Değiştirme iş akışı. Bu iş akışında dosyanın iki sürümü yaratılır, yüksek çözünürlüklü bir dosya ve PSImage adı verilen düşük çözünürlüklü bir dosya. İkinci dosya DTP uygulaması içinde konumlandırma ve işleme için kullanılır. Düşük çözünürlüklü dosya RIP işlemi sırasında otomatik olarak yüksek çözünürlüklü sürümüyle değiştirilir. Ayrıca bkz. PSImage .
Ara Tonlar	Resmin (orijinal ya da kopya) açık alan noktalarının ve gölgelerinin arasında kalan yoğunluk değerleridir. Kopyalamada ara tonlar, yaklaşık %40 veya %60 nokta alanlarıyla basılır. Ayrıca bkz. Açık alanlar ve Gölgeler .

Arama tablosu (LUT)	Belirlenen girdi-çıkı ilişkileri için depolanan iki ya da üç boyutlu değer dizilimi. Bir girdi değeri bilindiğinde sistem otomatik olarak doğru çıktı değerini belirleyebilir. Örneğin, sistem, belirli bir yazdırma şartları kümesi için, depolanan gri düzeyine bakarak gerekli nokta boyutunu bulabilir; renk ayarları birçok LUT türünden biri olan renk tablolarında (renk dönüştürme tabloları) kaydedilebilir.
Bayt	8 bitten oluşan, 256 veri düzeyi sağlayan gruplama. Her bayt rakam ya da harf gibi bir değer ya da karakteri temsil eder. Renk sisteminde bir bayt 256 değişik renkten birini tanımlayabilir.
Beyaz nokta	Bir orijinal ya da kopyalamanın, detay içeren ve basılabilen en küçük noktayla (genelde %3 ya da %5) yeniden üretilen en beyaz alanı.
Bit	«Binary digits» (ikili basamak) kelimelerinin kısaltılması Bilgisayarda bilgilerin saklanması için kullanılan en ufak veri birimi. Bitler ikili sayı olarak yazılır, yani bir ve sıfırla.
Bit eşlem grafikleri	Tek başına piksellerden oluşan resim. Her pikselin renk değeri ve konumu bilgisayar hafızasının bitleri ve baytlarıyla tanımlanır. Bit eşlem adını, bit eşleşmesi olmasından alır. Ayrıca bkz. Tarama örüntüsü dosyası .
Çerçeve	Bir renk sınırında renk kayması etkilerini azaltmak için özellikle yaratılan renk örtüşmesi. Çerçeveleme ya da tutacak olarak da bilinir. Ayrıca bkz. Yakalama .
Çeyrek Ton	Açık alan nokta detaylarını etkileyen ve beyaz noktayla orta ton arasında yoğunluk değerine sahip resmin ton alanıdır. Genellikle %25'e yakın nokta alanıyla basılır. Ayrıca bkz. Açık alanlar, Ara Tonlar, Gölgeler .
CIE	Commission Internationale d'Eclairage kelimelerinin kısaltması. Bu kurum ışık sorunlarının incelenmesi için oluşturulmuştur. CIE renk koordinatları, her renk özünü yaratmak için gereken üç eklenebilir rengin oranlarını belirler ve göreceli renk ölçümünde kullanılırlar.
Ciltleme	Kitap ya da diğer yayınların sayfalarının birbirine eklenme işlemi
Çizgi Çalışması	Çizgi çalışması grafikleri keskin olarak belirlenen çizgiler ve bir renkten diğerine çok net geçişlerle tanınır. Çizgi çalışması bilgisayarda geometrik (vektör) çizim yönergeleri dizisi olarak saklanır.
CMYK	İşlem renkleri – Camgöbeği, Macenta, Sarı ve Siyah. Ayrıca bkz. Renk ayrımları, İşlem renkleri ve Eksiltir renk modeli .
Çözünürlük	Doğrusal ölçümde birim başına düşen piksel, nokta ya da benekler. Örneğin bir video görüntüsünde milimetre başına piksel, film ya da kağıt üzerinde inç ya da milimetre başına düşen nokta sayısıdır. Bir resmin çözünürlüğü genelde yatay ve dikey olarak eşit ayarlanır. Örneğin 12 çözünürlüğe sahip bir milimetre kare 144 piksel içerir. Çözünürlük yükseldikçe daha fazla resim detayı kaydolunur ve dijital dosyanın boyutu artar.

CSA (Renk Aralığı Dizisi)	Renk Aralığı Dizisi bir renk modelinin belirli bir seri ya da renk aralığına sahip değişimleri tayfıdır. Örneğin RGB renk modelinde Apple RGB, sRGB, ve Adobe RGB gibi birçok renk aralıkları vardır. Bunların her biri rengi aynı üç eksenle (R, G ve B) tanımlamalarına karşın, seri ve diğer özelliklerinde farklılık gösterirler. CSA, belirli bir renk modeli kullanılarak yaratılan ya da görünebilen ve nicel olarak ölçülen renklerin üç boyutlu geometrik gösteriminden oluşur. Kaynak CSA yalnız karşıya aktarım renk iş akışının yönetildiği ve izlendiği varsayımıyla kullanılabilir. Aksi durumda, varsayılan olan Creo profiliyle değiştirilmelidir.
CSA Profilleri	Üç CSA profili bulunur, gamaları 1.8, 2.1 ve 2.4'tür. Gama yükseldikçe RGB daha koyu görüntülenir. Bu iş akışı, dijital fotoğraf makinesi, Internet ve tarayıcı gibi değişik kaynaklardan gelen resimlerin ortak RGB renk aralıklarına sahip olmasını istediğinizde kullanılır. Diğer olası CSA profilleri sRGB ve Adobe RGB'dir.
CT	«Continuous tone» (Kesintisiz ton) teriminin kısaltması. Tonları koyudan açığa doğru dereceli değişen renkli ya da siyah beyaz fotografik resimler (çizgi işinde değişiklikler keskindir).
Çıktı çözünürlüğü	Film ya da kağıtta lineer ölçüm (milimetre, inç, vs.) birimi başına düşen lazer nokta sayısı.
Çıktı ton eğrisi	Orijinal girdi yoğunluklarıyla filmde ilgili nokta yüzdelerinin arasındaki ilişkiyi gösteren grafik.
DCS	«Desktop Color Separation» (Masaüstü Renk Ayrımı) teriminin kısaltması, 5 dosya içeren EPS biçimidir. Dosyaların dördü CMYK renklerinin her birinin renk verisini içerir, beşinci dosya elektronik sayfa düzeni kullanılan düşük çözünürlüklü bir karma dosyadır. Ayrıca bkz. OPI .
Değişken Bilgiler (VI)	Variable information (VI) işleri yazdırılan materyallerin belirli alıcı ya da amaçlar için kişiselleştirildiği işlerdir. Bu malzemelere faturalar, hedefli reklamcılık ve doğrudan postalamalar dahil olabilir.
Dereceli karışım	Bkz. Görüntü geçişi .
Dijital ön uç sistemi	Elektronik yayımcılıkta, grafik ve dizgi sayfaları hazırlamak için gereken uygulama yazılımını içeren iş istasyonu ya da iş istasyonu grubudur. Ön baskıda, kullanıcıya donanımın kullanılması için erişim sağlayan iş istasyonudur. Örneğin prova makinesi, dizgi makinesi, fotoğraf yazıcı.
Dijital prova	Dijital verilerden, ara film üretilmeden yapılan siyah beyaz ya da renkli resim kopya. Çevresel bir çıktı aygıtı kullanılarak dijital baskı prova olarak ya da video monitöründe dijital bir prova olarak hazırlanabilir.
Dolu	Resimde %100 nokta alanıyla basılan nokta. Ayrıca bkz. Açık alanlar , Ara Tonlar ve Gölgeler .

Donmuş iş	Uygun kağıt stoğunun bulunmadığı iş; örneğin doğru kağıt türü, boyu ya da ağırlığı yoktur.
Doygun (sunum)	Tüm renkleri olabilecek en yüksek doygunluğa ölçekleyen renk sağlama yöntemidir. Göreceli doygunluk bir renk alanından diğerine korunur. Bu renk sağlama stili seçeneği sanat işleri ve sunumlardaki grafikler için idealdir. Birçok durumda, bu stil seçeneği hem sunum grafikleri hem de fotoğraf içeren karışık sayfalar için kullanılabilir.
Doygun renk	Yüksek ve orta değerlerin %100'e ulaştığı renkler. Doyma temiz bir renkte, istenen renklerin değeri %100'e, istenmeyenlerinki de % 0'a yakındır. Örneğin renk kırmızı olduğunda %5 camgöbeği, %90 macenta, %80 sarı birleşimi %30 camgöbeği, %90 macenta, %80 sarı birleşiminden daha yoğundur.
Doygunlaşmamış renk	En yüksek değeri %80'den düşük olan bir renktir. Doyma, kirli bir renkte istenen renklerle istenmeyen renklerin değerlerinin arasındaki fark azdır. Örneğin renk kırmızı olduğunda %30 camgöbeği, %80 macenta, %70 sarı birleşimi %0 camgöbeği, %90 macenta, %80 sarı birleşiminden daha fazla doyma değildir.
Doyma	Rengin kuvvetliliği.
DTP	«Desktop Publishing» (Masaüstü Yayımcılık) teriminin kısaltması. Kişisel bilgisayarlar, kullanıma hazır yazılım ve yazıcı ya da resim kurucu gibi bir çıktı aygıtı kullanılarak sayfa hazırlanma işlemi. Genellikle bu bileşenler, PostScript gibi aygıttan bağımsız bir sayfa tanımlama diliyle yönetilen sistemi oluşturur.
Dışbükey	Katlanmış bir formanın orta sayfalarının dış taraftaki sayfaların biraz ötesine çıkması, üst üste bindirme ile önlenir. Ayrıca bkz. Üst üste bindirme .
Eklenir renk modeli	Resmin, orijinal nesnenin yaydığı Red - Kırmızı (R), Green - Yeşil (G) ve Blue - Mavi (B) ışıkların bileşiminden oluştuğu renk sistemi. Monitörler ve televizyonlarda etkili, ancak baskı için etkili değildir. Tarayıcılar normalde ilk RGB olarak tararlar, sonra yazdırma için CMYK'ye çevrilir. Ayrıca bkz. RGB, CMYK, İşlem renkleri, Eksiltir renk modeli .
Ekranda görüntüleme açısı	Yarım Ton nokta sıralarının, derece olarak gösterilen açısıdır. Filmlerin kopyalanması sırasında her ayrım filminin nokta düzenlemesi diğer ayrımlardan farklı ve kendine özgü bir açıda yerleştirilir. Ayrıca bkz. Harelenme .
Ekranda görüntüleme çizgileri	Yarım ton filminde inç başına baskı noktası sayısı. 150lpi ekran çizgisi 65lpi'den daha iyi bir kalite sağlar.
Eksiltir renk modeli	Orijinal nesnenin kırmızı, yeşil ve mavi bileşenlerinin camgöbeği, macenta ve sarı tamamlayıcı (eksiltir) renklerinde üç üst üste geçen resim olarak yeniden üretildiği renk işlemi. Ayrıca bkz. CMYK, İşlem renkleri, Eksiltir renk modeli .

EPS	«Encapsulated PostScript» (Kısıtılmış PostScript) teriminin kısaltması, PostScript, grafik dosyalarını bir programdan diğerine çevirmek için kullanılan grafik dosya biçimi. Düşük çözünürlüklü ön izlemeyle yüksek çözünürlüklü PostScript resim tanımını içerir. Macintosh'ta önizleme PICT biçimindedir, kişisel bilgisayarda TIFF biçimindedir. EPSF olarak da bilinir.
Forma	Katlandığında yayını oluşturan basılmış sayfa forması.
GCR	«Gray Component Replacement» (Gri Bileşen Değişimi) teriminin kısaltması. Bir renkteki gri bileşenini oluşturan CMY miktarını, renküzünü değiştirmeden azaltma yöntemi.
Geçişli Süsleme Resmi	Bkz. Görüntü geçişi .
Genlik Modülasyonu	Yarım ton ekranda görüntülemeye, FM ekranda görüntülemeye farklı olarak, nokta merkezleri arasında eşit alan bulunan değişik boyutta noktalar bulunur.
Gölgeler	Bir görüntünün (orijinal ve kopya) maksimum yoğunluğa yakın yoğunluktaki en karanlık kısmı. Kopyalamada gölgeler %80 ile %100 arasındaki nokta alanlarıyla basılır. Ayrıca bkz. Açık alanlar ve Ara Tonlar
Göreceli Kolorimetrik	Çıktı renk ayırımının içinde kalan renklerin aynı kaldığı renk sağlama yöntemidir. Yalnız erimin dışında kalan renkler çıktı renk alanının içindeki en yakın renge değiştirilirler. Bu yöntemle girdideki renk aralığında birbiriyle çok yakın ilişkili olan renkler çıktı renk alanında aynı renge eşlenebilirler. Bu, resimdeki renk sayısını azaltır.
Görüntü geçişi	Renkler arasında dereceli geçiş ya da karışım. Aynı zamanda geçişli süsleme resmi ya da dereceli karışım (Vektör çizimi) olarak da bilinir.
Gravür baskı	Görüntünün bir silindirin altındaki bir kalburdan oyulduğu baskı yöntemi. Kağıt silindire basıldığında mürekkep kağıda geçer. Gravür çok uzun baskı işlemlerinde ve birçok alt tabakada kullanılır.
Gri bileşen	Bir renkteki en düşük renk ayırımı değerine bağlı, doğal griyi oluşturan, CMY miktarları. Ayrıca bkz. GCR .
Gri tonlama	Beyazdan siyaha kadar gri tonlarıdır. Dijital olarak, gri tonlu resimlerde 256 değişik gri düzeyi bulunur. Ayrıca bkz. 8 bit/1 bayt resim .
Harelenme	Yarım Ton ekran açılarında ya da çizgilerindeki farklılıklardan kaynaklanan bir bozukluk. İşlem renk baskısında bu deseni en aza indirmek için ekran açıları seçilir. Açılar doğru değilse gözü resimden uzaklaştıran bir desen oluşabilir.
Hizalama	İki ya da daha fazla baskı görüntüsünün ya da dizginin birbiriyle tamamen aynı hizaya getirilmesidir.

Hizalama işaretleri	Baskıdan önce orijinale uygulanan çarpılar ya da başka hedefler. Filmleri hizalı konumlamak ya da baskı işleminde iki ya da daha çok rengi hizalamak için kullanılır.
HSL	«Hue, Saturation and Lightness» (Renküzü, Doygunluk ve Parlaklık) terimlerinin kısaltması. Rengi, dalga boyu (Renküzü), kroma ya da rengin saflığı (Doygunluk) ve parlaklık değeri (Parlaklık) açısından belirten renk modelidir.
Karma mod	Karma modda bir sayfayı CMYK bileşenlerine ayırmak için gereken verilerin hepsi tek bir (karma) dosyada bulunur. Brisque ya da PS/M daha sonra çeviri işleminin bir parçası olarak dosyayı CMYK'ye ayırır. Bu işlem modu genellikle en hızlı ve verimli moddur.
Kitapçık	VI işleri bir belgenin kişileştirilmiş kopyaları olan kitapçıklardan oluşur. Kitapçık bir ya da daha çok sayfadan oluşabilir, ancak tüm belge belirli bir kişi ya da adrese hedeflenmiştir. VI işleri kitapçıktan kitapçığa değişebilen, metin, grafikler, resimler ve sayfa arka planlarının olduğu öğeler içerir.
Kırpm	Bir resim ya da fotoğrafın bazı kısımlarını, geri kalan kısmı daha net ya da ilginç olduğu için veya sayfa düzenine sığdırmak için yok etme.
Lazer yazıcı sürücüsü	Yazdır komutu etkinleştirildiğinde bir uygulama dosyasından PostScript komutları oluşturan Macintosh sistem yazılımının bölümü.
LEF	Yazıcı sayfası yönlendirmesi, sayfalar uzun kenarları önce gelecek şekilde teslim edilir.
Metamerizm	Metamerizm, iki rengin bir ışık kaynağı altında aynı gözükürken başka bir ışık kaynağı altında farklı gözükmesidir. Bu iki renge metamerik eş denir. Metamerik eşler, provaları farklı aydınlatma şartlarında baskı levhalarına eşleştirmeye çalışırken sorun yaratabilir.
Mürekkep püskürtmeli prova	Dijital bir görüntünün minik mürekkep damlaları fışkırtan püskürtücülerle yazdırılan provasıdır. Mürekkep püskürtmeli provacılar çok farklı yüzeye yazdırabilirler.
Mutlak Kolorimetrik	Göreceli Kolorimetrik yöntemine benzer, ancak beyaz noktaya göre ayarlama yapmayan renk sağlama yöntemi. Bu yöntemde, çıktı renk alanına sığmayan renkler çıktı renk ayırımının uçlarında oluşturulurlar. Çıktı renk alanının içinde kalan renkler tam olarak eşleştirilirler. Bu yöntem "marka renklerin" gösteriminde kullanılır. Creo logosundaki camgöbeği renk gibi ticari bir ürünle özdeşleştirilen renklerin.
Newton halkaları	Filmde, iki yüzey bir araya getirilip tamamen temas etmediklerinde meydana gelebilen küçük, ortak merkezli daireler.
Nokta	Yarım ton ögesi

Nokta alanı	Bir alanın yarım ton noktalarıyla kaplı yüzdesi, %0'da hiç nokta olmazken %100'de dolu mürekkep yoğunluğuna kadar erişir. Her noktanın boyutu, kapladığı alanın yüzdesi olarak belirtilir.
Ön Baskı	Resimleri baskıya hazırlamak için gereken işlemleri tanımlamak için kullanılan genel terimdir. Girdi, düzenleme ve çıktı aşamalarını kapsar.
OPI	«Open Prepress Interface» (Açık Ön Baskı Arabirim) teriminin kısaltmasıdır. Aldus Corps. tarafından kurulan bir ön baskı standart yöntemidir. OPI, kaynak PostScript'te, PostScript içine gömülmeyen TIFF ve EPS resimlerine başvuruda bulunan etiketler ya da yer tutuculardır. Bu resimler başka konumda bulunurlar ve PostScript dosyası işlendiğinde dosyayla birleştirilirler. Genellikle yüksek çözünürlük/alçak çözünürlük değiştirmeleri için kullanılır (CreoAPR yerine).
Örtüşme Önleme	Elektronik bir resimdeki öğelerin açılı çizgilerinin ya da yuvarlak köşelerinin, ızgara biçiminde yaratılmış olmaları dolayısıyla kırık ya da sivri gözüktüğü bir basamak efekti. Çözünürlüğün yükseltilmesi ya da kenarların yuvarlandığı örtüşme önleme adlı tekniğin kullanılması bu etkiyi azaltır.
Örüntülü tarama	Vektör bilgilerinin bit eşlem bilgisine dönüştürülmesi. Bitmapler aynı zamanda kendilerini filme tutacak resim seçicinin ekran parametrelerine (nokta şekli, nokta boyutu) uymak için yeni bir örüntülü tarama gerektirebilirler. Ayrıca bkz. RIP ve RIP işlemi .
PDL	Printer Description Language (Yazıcı Açıklama Dili) dosyaları (örneğin, PostScript, PDF, EPS, VPS, VIPP). Spire CX260, PDL biçimindeki resim dosyalarını işleme tabi tutarak doğrudan, yüksek kaliteli baskıya uygun bir Bastırmaya-Hazır formata çevirir.
PICT	Bit eşlem ve vektör grafikleri için bir Macintosh dosya biçimidir.
Pikseller	«Picture Element» (Resim Ögesi) teriminin kısaltılması. Dijital bir resmin en küçük ögesidir.
PostScript	Elektronik basımda endüstri standardı haline gelmiş bir programlama ve sayfa betimleme dili. Metin grafikleri ve resimlerle birlikte tüm sayfayı betimlemek için kullanılır. PostScript, yazıcı cihazından tamamen bağımsızdır. Adobe Systems, Inc.™ tarafından geliştirilmiştir.
PSImage	Creo APR iş akışında kullanılan düşük çözünürlüklü EPS dosyasıdır. Bu dosya sayfa mizanpajında konumlandırma için kullanılır. Bu dosyaya yapılan değişiklikler, ışığa tutmadan hemen önce yerine geçen yüksek çözünürlüklü dosyaya uygulanır. Ayrıca bkz. APR .
Renk ayrımları	İşlem baskı mürekkepleri için ayrı filmler hazırlanır – camgöbeği, macenta, sarı ve siyah. Bu filmler baskıda yazdırmak için kullanılan baskı dizgilerini hazırlamak için kullanılır. Ayrıca bkz. CMYK .
Renk gamı	Herhangi bir renk sistemindeki olası tüm renklerin aralığı

Renk kayması

Baskıda sıklıkla karşılaşılan durum, bir veya daha fazla renk ayırımının diğerleriyle aynı hızda olmamasıdır. Renk kayması beyaz boşluklar ya da renk çiftlerinin sınırlarında renkli örtüşmeler olarak kendini gösterir. Bu tür dosyaları içeren renkler bu olasılığa karşı çerçevelenirler. Kesintisiz Ton resimlerinde renk kayması sorunu renklerin bulanık görünmesine neden olabilir. Ayrıca bkz. **Üstüne Yazma ve Yakalama**.

Renk Sağlama

Tüm yazıcı, monitör ve tarayıcıların, içinde çıkış yapabilecekleri (ya da tarayıcının görüntüleyebileceği) bir renk erimi vardır. Çıkış cihazının erimi dışında kalan bir renk çıkarılacaksa, erim içinde kalan başka bir renge eşlenmeli ya da yakınlaştırılmalıdır. Renk Sağlama, erim dışındaki renkleri kullandığınız baskı aletinin renk yeteneğine sıkıştırmanızı sağlar. **RGB** öğeleri için gereken renk sağlama değerini **Renk sağlama seçenekleri** listesinden seçebilirsiniz. RGB için varsayılan değer **Algısal (fotografik)** 'dır. CMYK için varsayılan değer **Göreceli Kolorimetrik**'tir.

Renkleri bir renk alanından diğerine çevirmenin birçok değişik yöntemi vardır. Bu yöntemler değişik kullanımlar için optimize edildiğinden Renk Sağlama adını alırlar. ICC profilleriyle çalışırken, resmin önemli yönlerini en iyi şekilde koruyan Renk Sağlama ayarını kullanmanız önemlidir. Her renk sağlama yöntemi renk dönüşümleri için bir CRD belirler. Renk sağlama yöntemini değiştirerek resimlerin, örneğin Office uygulamalarının baskılarının ya da Photoshop'taki RGB fotoğraflarının, görünümelerini kontrol edebilirsiniz.

Resim alanı

Negatif ya da plakanın kağıtta mürekkebe karşılık gelen kısmı. Kağıdın üzerinde mürekkep bulunan kısmı.

RGB

Kırmızı (Red), Yeşil (Green) ve Mavi (Blue) eklenebilir temel renklerin kısaltılmasıdır. Video monitörleri, tarama ve ışığın doğrudan gelip yansıtılmadığı diğer yerlerde kullanılır. Bileşen renkler insan gözü tarafından görülebilen ışık eriminin üç üstün rengidir. Bu üç renk birleşince beyaz ışığı oluşturur.

RIP

«Raster Image Processor» (Tarama Örüntüsü Resim İşlemcisi) teriminin kısaltmasıdır. Vektör bilgisini bir çıktı dosyasında görüntülenmek üzere piksel bilgisine dönüştüren yazılım programı ya da donanım cihazıdır. Bu çıktı dosyası sayfa tanımlama dilinden komutlara bağlı olarak görüntülenir.

RIP işlemi

Bit eşlemlerin ve vektör grafiklerinin çıktı aygıtının ekranda görüntüleme parametrelerine uygun tarama örüntüsü resimlere dönüştürülmesidir. Dosyalara noktalanmadan ya da ışığa maruz kalmadan önce RIP işlemi uygulanır.

Sanal Yazıcı

Macintosh ve bilgisayar ağları için, Spire CX260 cihazı, aynı zamanda sanal yazıcılar olarak da bilinen üç adet varsayılan ağ yazıcısı sağlar. Sanal yazıcılar, bu sanal yazıcı ile işlenen tüm yazdırma işlerine otomatik olarak uygulanan önceden ayarlanmış iş akışlarını içerir.

SEF	Yazıcı sayfası yönlendirmesi, sayfalar kısa kenarları önce gelecek şekilde teslim edilir.
Son işlem aşaması	Basım işleminin arkasından gelen aşama, laminasyon, performans ve vernikleme gibi işlemleri içerebilir.
Spektrofotometre (ışıkizge ölçer)	Spektrofotometre(X-Rite DTP41), 24 bantlı dansitometrik, kolorimetrik and spektral bilgileri veren renk ölçüm aleti.
Spot renk	Altın ya da çikolata kahverengisi gibi zor renk bileşimlerini elde etmek için özel mürekkeplerle kullanılan ek (beşinci ya da daha fazla) renk ayrımı. Spot renkler bazen grafik sanatçılar tarafından özel şirket renkleri tanımlamak için (şirket logosu gibi) kullanılır. Spire CX260 sunucusunda spot renkler, CMYK değerlerinin ayarlanabildiği bir sözlük kullanılarak CMYK değerlerine çevrilir.
Stokastik ekranda görüntüleme	Belirli bir alandaki lazer noktalarının boyutu yerine lazer noktalarının sayısına bağlı, sıklık ayarlı yarım ton yaratma yöntemidir. Noktalar rast gele yerleştirilirler ve çok küçüktür. Yüksek nokta yüzdesi olan alanlarda daha çok nokta vardır, düşük nokta yüzdeli alanlarda da daha az nokta bulunur. Stokastik ekranda görüntüleme, harelenme etkisini ortadan kaldırmak ve yüksek sonuçlu baskıda resim detayını ve keskinliğini iyileştirmek için kullanılır.
Sıklığı uyarlanmış ekranlar	Nokta boyutlarının aynı olduğu ancak belirli bir alandaki noktaların sıklığının ya da sayısının değiştiği yarım ton oluşturma yöntemi. Koyu alanda daha fazla nokta vardır, açık alanda ise nokta daha azdır.
Sıkışma	Arada yer kalmadan ya da üst üste gelmeden yan yana gelmek.
Tarama örüntüsü dosyası	Bit bit ve çizgi çizgi sırasıyla taranan, işlenen ya da çıktısı alınan veri dosyasıdır. Bit eşlem olarak da bilinir.
Taşma	Resmin sayfanın veya yaprağın kenarının dışına taşan kısmı.
Ton kopyalama eğrisi	Orijinalin her noktasının yoğunluğunu ve aynı noktanın kopyalama yoğunluğunu gösteren bir grafikdir.
Ton sıkıştırma	Orijinalin yoğunluk aralığını azaltılarak çoğaltılan kopyada elde edilebilen yoğunluk aralığına getirilmesidir.
Üç çeyrek ton	Bir resmin gölge detaylarını etkileyen ve koyu noktayla orta ton arasında yoğunluk değerine sahip ton alanıdır. Genellikle %75'e yakın nokta alanıyla basılır.
UCR	«Undercolor Removal» (Alt Renk Kaldırma) teriminin kısaltmasıdır. Kopyalanan bir resmin doğal gri gölge alanlarının CMY içeriğini azaltarak yerine siyah koyma yöntemidir. Sonuç olarak, kopyalama normal gözükür ama daha az işlem rengi mürekkebi kullanılır. Ayrıca bkz. GCR .
Üst üste bindirme	Sayfanın resim bölgesini, dışbükey sayfaları dengelemek amacıyla belirtilen yöne, genellikle cilde doğru, taşıyan işlemdir.

Üstüne Yazma	Baskı sırasında farklı ayrımların renk kayması yüzünden oluşan boşlukları yok etmek amacıyla renkli öğeleri örtüştürme yöntemidir. Örneğin siyah metin genellikle üstüne yazmaya ayarlıdır. Ayrıca bkz. Yakalama ve Renk kayması .
Vektör çizimi	Çoğunlukla çizgi çizmek için kullanılan ve çizgi ve eğrileri tanımlayan, birçok bilgisayar grafiğinde kullanılan geometrik sistem.
Yakalama	Baskı sırasında renk kaymasını gizlemek için yan yana olan renkler arasında üstünü örtme (yayma) ya da altına sokma (kısmı). Yakalama bazen yayma ve kısma veya uzun ve kısa olarak da bilinir.
Yarım ton	Resimdeki detayların farklı alanlara sahip ancak aynı yoğunlukta noktalarla oluşturulduğu negatif ya da pozitif görüntü. Çıplak gözle bakıldığında kesintisiz ton hissi yaratır.
Yazı tipi	Belirli bir tasarım ve boyuttaki harf, rakam, imla işaretleri, karakter, vs.'den oluşan eksiksiz sınıf.
Yazıcı tanımlama dosyaları	PPD'ler (PostScript Yazıcı Tanımı) ve PDF'ler (Yazıcı Tanım Dosyaları). Bu dosyalar, Macintosh uygulamaları tarafından sayfa ve belgeleri belirli çıktı aygıtlarına hazırlamak için kullanılır.
Yerleştirme	Basılan kağıdın katlanıp, ciltlenip kesildikten sonra doğru sırada olmasını sağlamak için kağıtların bir basım formunda ayarlanması.
İş Akışı	İş akışı, seçilen sanal yazıcılar kullanılarak yazdırılan tüm işlere uygulanan iş parametreleri ayarlarıdır. Bu ayarlar gönderilen ya da alınan dosyanın nasıl işlendiğini belirler. Örneğin, İşle ve Yazdır iş akışına sahip bir sanal yazıcıya gönderilen dosyaya RIP işlemi uygulanır, yazdırılır ve Depolama Klasöründe depolanır. İşle ve Depola iş akışı sanal yazıcısına gönderilen dosyaya RIP işlemi uygulanır ve yazdırılmadan depolanır.
İşlem renkleri	Renkli görüntüleri yeniden üretmek için kullanılan dört mürekkep rengi - koyu mavi, macenta, sarı ve siyah.

Dizin

Renk Aralığı Dizisi. *Bkz.* CSA (Renk Aralığı Dizisi)

Semboller

İş

akış, 201
anahtar bileşenler, 110
arşivleme, 64
bekleyen iş, 53
bilet raporu, 118
çalışan iş, 53
çalışmayı durdur, 57
çoğaltma, 63
depolamaya taşı, 58
donmuş, 52
geçmiş, 176
geri alma, 65
gönderme, 62
hesaplama, 114
işlerin birleştirilmesi, 83
iletme, 63
Önizleme ve Düzenleyici, 78
parametrelerin düzenlenmesi, 59
sayfaları silme, 83
sayfaları taşıma, 82
siliniyor, 60
toplu işlem, 55, 169
yeniden yazdırma, 68

İş Akışı, 5

İş dolgu, 201

İş Parametreleri penceresi, 70

İstisnalar sekmesi, 206
Baskı Kalitesi sekmesi, 185
Kağıt Yığını sekmesi, 184
Renk sekmesi, 188
Servisler sekmesi, 199
Son işlem sekmesi, 203
Yazdırma Ayarları sekmesi, 180
Yerleştirme sekmesi, 193

İşi geri alma, 65

İşlem Kuyruğu, 52

durum göstergeleri, 54

İşleri arşivleme., 64

İki Taraflı

düz, 181
ters çevrilmiş, 181

İlk dışbükey-içe, 197

İlk Kez Yazılım Kurulumu ve

Yapılandırması

Yapılandırma Sihirbazı

Test Baskıysı, 235

İstemci iş istasyonları

Macintosh, 21

İstisnalar

eklerin yönetilmesi, 207

istisnaları silme, 206
istisnaların yönetilmesi, 206
sekme, 206

Sayısallar

180 Döndür, 183

A

Ağ Kurulumu, 155

Ağ sekmesi, 73

Ağ yazıcısı

Mac OS X için ayarlama, 22

Aşamalı, 181

Acrobat Spire Tabs Eklentisi, 100

ayarları kaydetme, 105

kulak oluşturma, 100

kulak özniteliklerini belirleme, 101

kulakları tanımlama, 102

kulakları yönetme, 104

metin özniteliklerini belirleme, 102

Adım ve Devam Et, 194

Adım ve Yinele, 194

Algısal (fotografik), 237

Alma

dosyalar, 67

hedef ICC profilleri, 137

işler, 78

kaynak ICC profilleri, 136

Apple Talk Kurulumu, 157

Araç çubuğu, 50

Arka, 182

Arka Kapak, 204

Askıya al düğmesi, 56

Ayırma, 145

Ayırmalar

görüntüleme, 132

kalibrasyon, 131

yazdırma modu, 181

Ayarlar

Ağ Kurulumu, 155

Genel Varsayılanlar, 167

Güvenlik, 159

JDF Çıktıları, 172

Mesajlar, 170

Posta Servisi, 164

Renk, 169

RIP Öncesi Önizleme, 166

Sistem Diskleri, 161

Sunucu Adı, 152

Sunucu Kurulumu, 152

Tara, 173

Tarih ve Saat, 154

Tercihler, 152

Uzak Araçlar Kurulumu, 158

Yapılandırma Yedekleme, 161

Yazdırma Kuyruğu Yöneticisi, 168

Yerelleştirme, 165

Yönetim, 152

Ayarlar penceresi, 69, 152

B

Başarısız durumu, 61

Baskı Kalitesi sekmesi, 185

Bekletilen İş Politikası, 169

Bekletilen işleri atla, 169

Boş Kağıt Yaprağı, 203

C

Çalışma alanı, 50

özelleştirme, 51

Çalışma Grubu

değiştirme, 153

Çevrimiçi yardım, 72

Cihaz Bağlantısı, 189

profil yönetimi, 136

CMYK

iş akışı, 189

CMYK renkleri koru, 143, 191

Creo Synapse InSite

ver, 66

CSA (Renk Aralığı Dizisi), 239

CT, 5

CT (Kesintisiz Ton), 139, 191

D

Dışbükey, 197

Değişken Baskı Özelliği (VPS), 5

Değişken Veri Programları Postscript

Yazıcı Yazılımı (VIPP), 5

Depolama penceresi, 7, 58, 60

durum göstergeleri, 61

Depolama sekmesi, 92

Depolama Yönetimi, 174

Derecelendirme, 192

araç, 143

ayırımlar, 145

grafik, 145

iletişim kutusu, 144

kontrast, 148

listesi, 192

parlaklık, 148

tabloları düzenleme, 149

Devam düğmesi, 56

Dikey işler, 181

Dil, 166

Disk eşiği, 161

Disk Kullanımı sekmesi, 73

Disk temizleme, 160

Disk yapılandırması, 213
 Donanım bileşenleri, 5
 Donmuş iş, 52, 184
 Donmuş işler
 depolanan işler, 174
 Dosya biçimleri, 5
 Doygun (sunum), 240
 Doygun renk, 240
 Durduruldu durumu, 61
 Durum
 alınan işlerin, 68
 bilgiler, 55
 panel, 50
 Durum göstergeleri
 Kuyruklar penceresi, 54
 Düzeni kağıt boyutuna sığdır, 197
 Düzenleme
 ayırmlar, 145
 CMYK değerleri, 139
 kalibrasyon tabloları, 131
 pantone renkleri, 139
 sanal yazıcılar, 95

E

Ekleme
 kırpma işaretleri, 196
 katlama işaretleri, 196
 yeni sanal yazıcı, 94
 Ekler, 206
 Ekran görüntüleme yöntemi, 191
 EPS, 5
 Etki alanını değiştirme, 153
 Eye-One spektrofotometre
 bağlama, 125
 eğitim, 126
 hazırlama, 125
 kalibrasyon, 125

F

Filtreleme
 mesajlar, 178

G

Galop, 183
 GAP (Grafik sanatı bağlantı noktası), 5
 GCR (Gri Bileşen Değişimi), 192
 Genel Varsayımlar, 167
 Gezinme düğmeleri, 78
 Gönderme
 işler, 62
 RTP işi, 68
 Göreceli kolorimetrik, 241
 Görüntüle menüsü, 51
 Görüntüleme
 yerleştirilen iş, 81
 Gri tonu koru, 142, 191
 Grileri yalnızca siyah tonerle
 yazdırın, 189
 Güvenlik, 159

H

Harmanlama, 182
 Hedef ICC profili
 alma, 137
 Hesap Görüntüleyicisi
 ayarlar, 114
 günlüğü görüntüleme, 115
 Hesaplama Günlüğü
 kurulum, 171
 rapor, 114
 verme, 116
 yazdırma, 117
 Hizmet Programları klasörü, 92

I

ICC profilleri, 136
 alma, 136
 siliniyor, 138
 ile Ölçekle, 197
 Internet Explorer, 91
 IPX yazdırma, 155

J

JDF Çıktıları, 172

K

Kırpma boyutu, 195
 Kırpma işaretleri, 196
 Kağıda sığdır, 183
 Kağıt Boyutu, 184
 Kağıt rengi, 190
 Kağıt türü, 185
 Kağıt Yığını sekmesi, 74, 184
 Kalibrasyon, 120
 ayırmlar, 131
 değer tabloları, 132
 grafik, 131
 ne zaman kalibrasyon yapılır, 120
 pencere, 129
 sihirbazı, 126
 tablo düzenleme, 131
 tablo kaydı, 132
 tablo seç, 192
 tablo yedeklenmesi, 133
 tabloları düzenleme, 132
 yönergeler, 124
 Kalibrasyon Cihazı, 164
 Karışık Kağıt Boyutu, 184
 Karma, 181
 Katlama işaretleri, 196
 Katlama yerinden zımba, 194
 kaynak ICC profilleri
 alma, 136
 Kaynak Merkezi, 70
 Profil Yöneticisi, 136
 Sanal Yazıcılar, 93
 Yazı Tipleri, 93
 Kes ve Yığ, 194

Kişisel Baskı Biçimlendirme Dili
 (PPML), 5
 Kilitli durumu, 61
 Kitap son işlem tekniği, 194
 Kitapçıklar sekmesi, 80
 Kitapçıklara böl, 202
 Kolorimetrik

 Görece, 241
 Mutlak, 242
 Kontrast, 148, 193
 kaydırıcı, 148
 merkezi, 148
 Kontrol Merkezi yapılandırması, 2
 Kopya sayısı, 180
 Küçük resimler, 51
 sekme, 80
 Kullanıcı Parolaları, 159
 Kuyruklar
 askıya alma, 56
 devam ettirme, 56
 pencere, 52
 sırayı değiştirme, 56
 yönetme, 52

L

LEF (Uzun Kenar Besleme), 184
 LW (Çizgi Çalışması), 5, 139, 191

M

Mac OS X
 ağ yazıcısı ayarlama, 22
 PPD dosyası kopyalama, 22
 Macintosh, 5
 yazdırma, 23
 Marka renkler, 242
 Menü çubuğu, 50
 Mesaj Görüntüleyici, 177
 Mesaj Görüntüleyici Günlüğü
 kurulum, 171
 Mesajlar, 170
 sistem diskleri eşiği, 176
 Metin/Çizgi kalitesi, 186
 Mürekkep tasarrufu, 192
 Mutlak kolorimetrik, 242

O

Ölçek, 197
 Ön, 182
 Ön Kapak, 204
 Ön Kontrol, 109
 Ön Kontrol Raporu, 110
 Önizleme
 düğmesi, 79, 147
 iş, 79
 Ortam Türü, 185
 Otomatik iş silme
 depolanan işler, 174
 taranan işler, 173
 Öykün

CMYK, 189
kaynak kağıt rengi, 190
Özel yazdırma modu, 182

P

Pantone renkleri, 139
Parlaklık, 145, 193
kaydırıcı, 148, 193
Parolalar, 159
PC, 5
PDF, 5
PDF Çözümleyici, 107
çalıştırma, 108
PDF optimizasyonu, 202
PDL dosyaları, 7
PowerPoint, 207
PPD dosyası
iş parametrelerini
ayarlama, 180, 207
Mac OS X için kopyalama, 22
PPD parametrelerini geçersiz kıl, 95
PPML. *Bkz.* Kişiselleştirilmiş Baskı
Biçimlendirme Dili (PPML)
ProcessPrint, 7, 93
ProcessStore, 7, 93
Professional yapılandırması, 2
Professional Yükseltme Seti, 2
Profil Yöneticisi, 136
PS Önizleme, 166
PS üst baskı, 187

Q

QuarkXPress, 139

R

Raporlar, 114
İş Bileti, 118
Hesaplama, 114
Ön kontrol, 110
Yapılandırma, 114
Yazı Tipi Listesi, 114
Yazıcı-fotokopi makinesinden
yazdırma, 114
Remote Desktop Uygulaması, 86
Renk
araçlar, 136
ayarlar, 192
biçimler, 188
Renk Aralığı Dizisi (CSA), 189
Renk ayarları, 169
Renk modu, 189
Renk sağlama, 244
algısal (fotografik), 237
CMYK için, 190
doğru (sunum), 240
göreceli kolorimetrik, 241
mutlak kolorimetrik, 242
Renk Sunucusu (Kontrol Merkezi ve
Pro), açma, 11

Renk Sunucusu (temel), açma, 10
Renk Sunucusu (temel), kapatma, 10, 11
Renk yoğunluğu verileri, 134
Resim kalitesi (Baskı Kalitesi), 186
Resim kalitesi (Ortam Türü), 185
Resim Konumu, 182
Resim Ölçeği, 183
RGB İş Akışı, 189
RGB Renk sağlama, 189
RGB renkleri koru, 141, 191
RIP, 4, 68
RIP Öncesi Önizleme, 166
RTP, 4
işler, 143
RTP işlerinin düzenlenmesi, 82

S

Saat değiştirme, 154
Saf Renkleri Korumak, 190
Sanal yazıcı, 93
düzenleme, 95
ekleme, 94
ProcessPrint, 93
ProcessStore, 93
siliniyor, 96
SpoolStore, 93
Sanal Yazıcılar sekmesi, 73
Sarf malzemeleri sekmesi, 74
Sayfa başına küme, 194
Sayfa istisnaları
İstisnalar sekmesi, 206
ekler, 206
SEF, 184
Silme
sanal yazıcılar, 96
sayfaları işten, 83
spot renk, 140
Sistem bölümü
yedekle ve geri yükle, 216
Sistem Diskleri, 161
Siyah üst baskı, 187
Son İşlemci, 204
Son İşlemci sekmesi, 74
Spire spot renk sözlüğünü kullan, 191
Spire Web Center, 158
SpoolStore, 7, 93, 201
Spot renk
siliniyor, 140
yeni yarat, 140
Spot Renk Düzenleyici, 139
Spot Renk Raporu, 111
Sunucu Adı, 152
Sunucu Kurulumu, 152
Sunucu simgesi, 52
Sütunların yeniden sıralanması, 178

T

Taşıma
bekleyen işleri depolamaya, 58

iş içinde sayfaları, 82
Tamamlandı durumu, 61
Tara, 173
tarama iş akışı, 43
tarama kutularını yönetme, 40
taranan resimleri yönetme, 45
uzaktan tarama uygulaması, 38
Tarayıcı Kalibrasyonu, 120
Tarih değiştirme, 154
TCP/IP Kurulumu, 156
Tek Taraflı, 181
Temel iş akışları, 77
Temel yapılandırma, 2
Temel yapılandırma iş akışları, 10
Tercihler, 152
Teslim, 182
Test Sayfası, 167
Toplam dışbükey-dışa, 197
Tutuldu durumu, 61

U

UNIX, 5
Ürün tanıtımı, 4
Üst baskı bilgilerini kullanma, 187
Uzak Araçlar Kurulumu, 158
Uzaktan Erişim, 173
Uzaktan tarama uygulaması, 38

V

Varsayılan Arşiv Yolu
ayarlama, 167
Varsayılan Derecelendirme
Tablosu, 143
Varsayılan Kağıt Boyutu
ayarlama, 167
Verme
hesaplama günlüğü, 116
InSite olarak, 66
VI İş Önizleme, 166
VIPP. *Bkz.* Değişken Veri
Programları Postscript Yazıcı
Yazılımı (VIPP)
VPS. *Bkz.* Değişken Baskı Özelliği
(VPS)

W

Web bağlantıları
etkinleştirme, 158
Web Bağlantısı Kurulumu, 158
Web Center
istemciden bağlanma, 91
Web Görüntüleyici, 91
Yüklemeler, 92
Web Görüntüleyici, 91, 158
API, 92
Depolama sekmesi, 92
Kuyruklar sekmesi, 92
Uyarılar sekmesi, 92
Yazıcı sekmesi, 92

- Windows
 - PPD dosyasını kopyalama, 47
 - yazdırma, 13
- Windows XP
 - yazıcı tanımlama, 12

Y

- Yakalama, 186
- Yapılandırma
 - Geri Yükleme, 163
 - görüntü, 171
 - rapor, 114
 - Yedekleme, 162
- Yapılandırmayı geri yükleme, 163
- Yapılandırmayı Görüntüle, 171
- Yardım
 - çevrimiçi yardım, 72
- Yardım menüsü, 72
- Yatay, 181
- Yazı Tipi Raporu, 112
- Yazıcı Monitörü, 74
- Yazıcı simgesi, 52
- Yazıcı Sürücüsü Yazılımı
 - açma, 14
 - çevrimdışı çalışma, 20
 - etkinleştirme, 21
 - hakkında, 14
 - iş parametrelerini ayarlama, 15
 - kaldırma, 21
 - yazıcı durumu, 18
- Yazıcının Varsayılanı, 13, 207
- Yazılım bileşenleri, 5
- Yazdırma
 - hesaplama günlüğü, 117
 - işler, 78
 - kitap biçimi basılı kopyalar, 181
- Yazdırma aralığı, 180
- Yazdırma Ayarları sekmesi, 180
- Yazdırma Kuyruğu, 52
 - durum göstergeleri, 54
- Yazdırma Kuyruğu Yöneticisi, 168
- Yazdırma Modları, 168
- Yazdırma Modu, 181
- Yazdırma Sırası, 182
- Yazdırma Yöntemi, 181
- yedekleme
 - kalibrasyon tabloları, 133
- Yerelleştirme, 166
- Yerleştirilen yapraklar, 81
 - görüntü, 81
- Yerleştirme
 - ayarlar, 81
 - sekme, 193
 - yöntem, 194
- Yoğunluk grafiği, 134
- Yönetim Öğeleri, 152
- Yönetim Sayfası, 203
- Yönlendirme, 195
- Yüklemeler, 92
- Yüzü aşağı, 182

Yüzü yukarı, 182

Spire Spire Spire Spire