XEROX®

Versione 1
Luglio 2008

DocuColor 5000AP
Guida
introduttiva

Copyright © 2008 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati.

La protezione dei diritti d'autore è rivendicata tra l'altro per tutte le forme e i contenuti di materiale e informazioni soggetti al diritto d'autore, come ammesso attualmente dalla legge scritta o giudiziale, o come successivamente concesso, compreso, a titolo esemplificativo, il materiale generato dai programmi software visualizzati sullo schermo, quali gli stili, i modelli, le icone, le schermate ecc.

Xerox® e tutti i nomi e i numeri di prodotti Xerox citati nella presente pubblicazione sono marchi registrati di XEROX CORPORATION. Altri marchi di fabbrica o nomi di prodotto possono essere marchi commerciali o marchi registrati delle rispettive società e sono riconosciuti come tali.

Questo prodotto comprende software sviluppato da Apache Software Foundation (**http://www.apache.org/**).

Sommario

Pronti per partire! 1

Operazioni eseguite durante l'installazione e la configurazione . . 2
Dove trovare la documentazione 2
Documentazione per il cliente della stampante digitale e addendi 2
Documentazione sui supporti 3
Documentazione per il cliente del server a colori 3
Documentazione del cliente di DigiPath 3
Documentazione del cliente 3
Funzioni standard 4
Nuove funzioni 4
Responsabilità 5
Operatore responsabile 5
Amministratore di sistema. 6
Introduzione alla stampante digitale DocuColor 5000AP 7
Interfaccia utente 8
Accensione/Spegnimento della stampante digitale. 10
Caricamento della carta 10
Eliminazione degli inceppamenti carta 12
Unità sostituibili dal cliente 14
Pronti per la stampa!. 14
Domande? 14

Pronti per partire!

Sappiamo che siete impazienti di utilizzare DocuColor 5000AP!

In questo opuscolo si spiega come imparare a conoscere la stampante digitale DocuColor 5000AP prima che arrivi l'istruttore.

Che cosa insegna il presente opuscolo:

- Operazioni eseguite durante l'installazione e la configurazione
- Dove trovare la documentazione
- Funzioni standard
- Nuove funzioni
- Responsabilità
- Componenti esterni principali della stampante digitale
- Informazioni sull'interfaccia utente
- Accensione e spegnimento della stampante digitale
- Caricamento della carta
- Eliminazione degli inceppamenti carta
- Individuazione dei componenti della stampante digitale sostituibili dal cliente
- Individuazione del numero di telefono del centro di assistenza clienti

E ora iniziamo!

Operazioni eseguite durante l'installazione e la configurazione

Il rappresentante Xerox ha installato la stampante digitale DocuColor 5000AP e il server a colori fornito con la stampante.

L'amministratore di sistema e il rappresentante del servizio di assistenza tecnica Xerox hanno inoltre installato i driver di stampa su almeno una workstation di rete.

Per verificare che tutti i collegamenti siano corretti, è stato inviato un lavoro di stampa di prova alla stampante digitale.

Dove trovare la documentazione

Documentazione per il cliente della stampante digitale e addendi

Consigliamo di stampare la documentazione della stampante di digitale, di inserirla in un raccoglitore ad anelli e di conservarla nei pressi della stampante.

È possibile individuare tutta la documentazione per il cliente della stampante digitale sul ***CD della documentazione per il cliente della stampante digitale DocuColor 5000AP***. Insieme alla stampante digitale viene consegnato un CD-ROM contenente la documentazione per il cliente.

Il CD contiene i seguenti file in formato PDF di Adobe® Acrobat®:

- Guida per l'utente

  Fornisce informazioni su come utilizzare la stampante digitale ed eseguirne la manutenzione. Parla anche degli accessori opzionali, quali: il secondo modulo di alimentazione (SFM), l'impilatore grande capacità (HCS) e la pinzatrice/impilatore comune (CSS).
- Guida per l'amministratore

  La presente guida spiega come impostare la password e le impostazioni predefinite e come modificarle nel modo Amministratore.

NOTA: *per aprire e stampare i file PDF della documentazione è necessario avere Adobe® Acrobat® Reader® caricato sul computer.*

Guida dell'interfaccia utente

L'interfaccia utente della stampante digitale è dotata di una guida in linea che contiene informazioni su:

- Come utilizzare e conservare la stampante digitale e gli accessori opzionali
- Come impostare e modificare la password e le impostazioni predefinite

Una descrizione più dettagliata dell'interfaccia utente si trova a pagina 8.

Documentazione sui supporti

Per scaricare le informazioni aggiuntive sui supporti utilizzabili sulla stampante digitale, visitare il sito http://www.xerox.com dove è possibile scaricare i seguenti documenti sui supporti:

- Elenco dei materiali consigliati

  Contiene i nomi, le grammature e i formati dei materiali più recenti consigliati da Xerox per la stampante digitale.

- Guida ai materiali speciali: Suggerimenti

  Contiene suggerimenti sull'uso di vari materiali e spiega come ottenere le migliori prestazioni.

Documentazione per il cliente del server a colori

Il server a colori è fornito con un CD contenente la documentazione di supporto. Stampare questi documenti a installazione avvenuta, o chiedere all'amministratore di sistema di farlo.

Documentazione del cliente di DigiPath

L'unità è fornita con un CD contenente la documentazione per il cliente di DigiPath. Una volta terminata l'installazione, sarebbe opportuno che l'utente o l'amministratore di sistema stampassero queste guide.

Documentazione del cliente

Per ottenere la documentazione e le informazioni più aggiornate sul prodotto, visitare il sito **www.xerox.com** e:

- Digitare il numero del prodotto (ad es., DocuColor 5000) nel campo di ricerca e care clic su **ricerca**.
- Selezionare il collegamento **Supporto e Driver** e usare le opzioni di ricerca per individuare la propria stampante.

Assicurarsi di controllare periodicamente **www.xerox.com** per avere a disposizione le informazioni più recenti sulla propria stampante.

Funzioni standard

Alcune delle funzioni standard che il cliente deve conoscere prima di far funzionare la stampante digitale sono le seguenti:

- I vassoi carta hanno una capacità di 2.000 fogli da 90 g/m^2. Caricare la carta nel vassoio fino alla linea di riempimento **Max**
- Supporta grammature da 60 g/m^2 a 300 g/m^2
- Area di qualità immagine di stampa garantita di 305 x 488 mm
- Supporta formati carta da 182 to 488 mm
- Tutti i vassoi accettano qualsiasi tipo di supporto
- È possibile sostituire le cartucce toner durante l'esecuzione di un lavoro, senza doverlo interrompere

Nuove funzioni

Di seguito si elencano alcune delle funzioni nuove e migliorate della stampante digitale.

- Nuova interfaccia utente con un funzionalità e aspetto più immediati.
- La temperatura costante del fusore consente una maggiore velocità di stampa e il miglioramento della produttività per i lavori di formato misto.
- La nuova tecnologia di registrazione (NRT) migliora notevolmente la qualità immagine, la registrazione e, inoltre, contribuisce all'aumento della velocità di stampa.
- Risoluzione di stampa di 2400 x 2400 x 1 dpi.
- Miglioramento del raggruppamento dei lavori.
- La funzione Carta personalizzata è stata migliorata per permettere di ottimizzare i parametri di creazione dell'immagine della stampante per un gruppo di carte specifico (definito mediante un intervallo di grammature).
- I supporti di tipi rientranti in certi gruppi vengono stampati con gli stessi parametri di creazione immagine della stampante digitale.
- Il sistema di monitoraggio del toner è stato migliorato e consente di visualizzare la percentuale di toner rimasto in ogni cartuccia, rendendo più facile stabilire quando ordinare una cartuccia.
- Miglioramento dei toni di grigio.
- Due cartucce di toner nero perché il nero è il colore utilizzato in prevalenza. Questa novità assicura maggiore longevità e meno sostituzioni di materiali di consumo.

Responsabilità

Operatore responsabile

L'operatore responsabile è colui che utilizza quotidianamente il sistema di stampa digitale DocuColor 5000AP ed esegue le operazioni giornaliere di base associate con la stampa.

A lui spettano inoltre alcune mansioni di manutenzione e le attività di eliminazione degli inceppamenti che si rendano necessarie. Questa persona garantisce che la stampante digitale sia in perfetto stato e produca stampe di buona qualità. L'operatore responsabile deve inoltre avere cura dei vari supporti e delle scorte necessari alla stampa.

Di seguito si elencano alcune delle responsabilità di questa figura professionale. L'elenco non è da ritenersi esaustivo o completo:

- Controlla lo stato dei lavori e del sistema.
- Imposta i vassoi con supporti del colore e della grammatura giusti.
- Riprogramma i lavori di stampa in base alle necessità di invio dei documenti.
- Accede ai dati dei contatori di fatturazione.
- Avvia la sospensione e la ripresa dell'elaborazione e della stampa dei lavori.
- Programma i vassoi carta e imposta le specifiche di grammatura e formato.
- Informa gli utenti della stampante digitale quando la stampante non funziona.
- Sostituisce le unità della stampante digitale sostituibili dal cliente.
- Pulisce varie zone del percorso carta per proteggere e migliorare la qualità delle immagini stampate e impedire inceppamenti e malfunzionamenti.

Per maggiori informazioni sulle procedure di manutenzione e la modalità di ordinazione dei materiali di consumo, consultare il capitolo Manutenzione della Guida per l'utente.

Amministratore di sistema

È responsabilità dell'amministratore configurare e garantire la sicurezza del sistema e impostare le opzioni predefinite nel modo Amministratore.

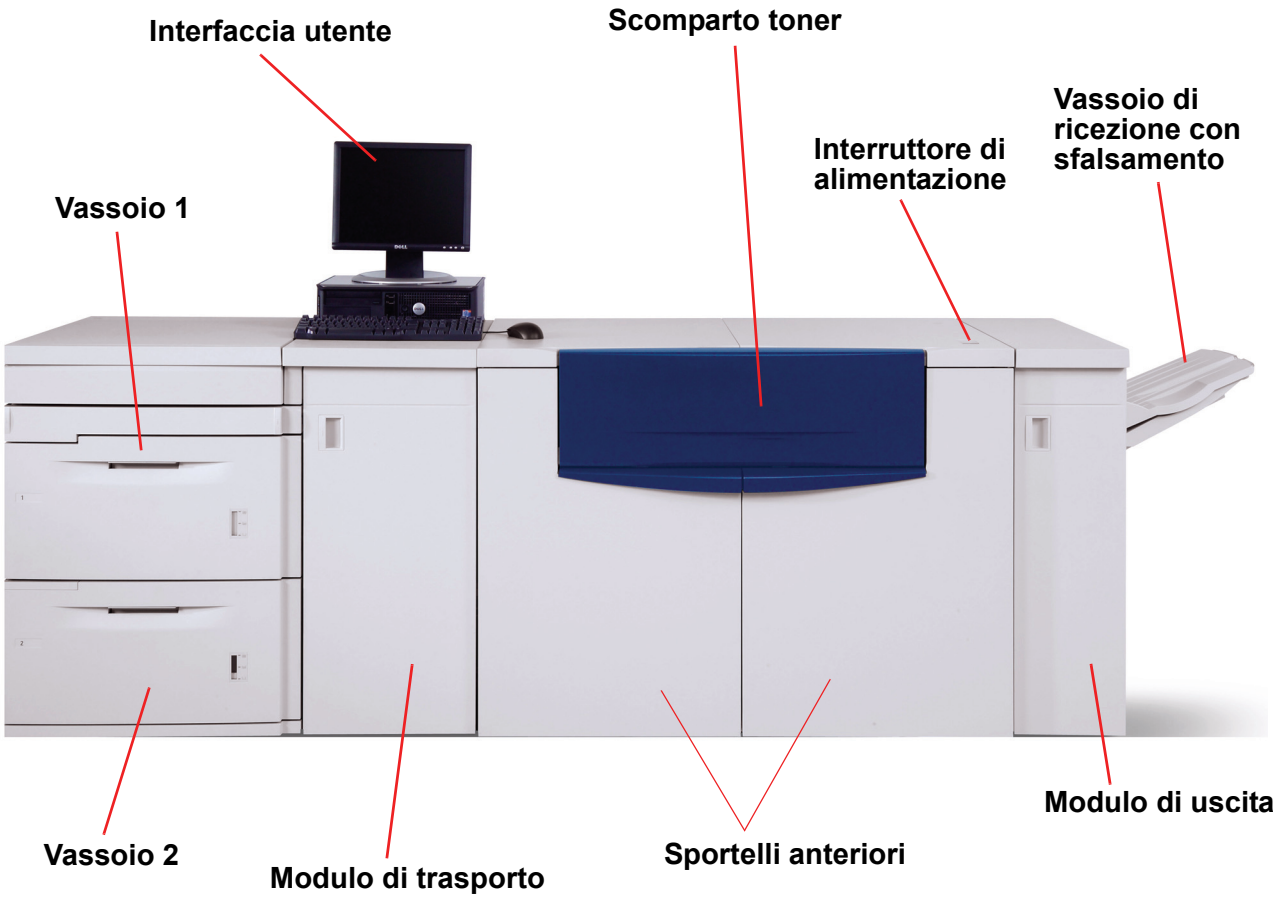
È inoltre compito dell'amministratore aggiornare i driver di stampa e le connessioni, eseguire le calibrazioni e configurare il sistema.

Di seguito sono presentati i compiti principali dell'amministratore, anche se l'elenco non è esaustivo:

- Installa il software della workstation per la connettività di rete.
- Imposta le workstation da cui si invieranno i lavori al server di stampa.
- Aggiunge i font no residenti al server a colori.
- Imposta i default del sistema.
- Cambia la password dell'amministratore dall'interfaccia utente della stampante digitale.
- Cambia le password per l'operatore e l'amministratore sul color server.
- Esegue la calibrazione colore di base con lo strumento di calibrazione del server a colori.
- Esporta il registro di gestione account.
- Aggiunge i font non residenti al server a colori.
- Imposta i parametri coda per il server a colori.

Consultare la Guida per l'amministratore per informazioni dettagliate sull'impostazione delle password e dei valori predefiniti della stampante digitale. Consultare la documentazione utente del color server per istruzioni sull'impostazione delle password e dei valori predefiniti del color server.

Introduzione alla stampante digitale DocuColor 5000AP



La figura precedente mostra i componenti della configurazione di base della stampante digitale.

Alla stampante digitale potrebbero essere collegate apparecchiature opzionali. Di seguito si fornisce un elenco della apparecchiature opzionali acquistabili.

- Secondo modulo di alimentazione (SFM), contenente i vassoi 3 e 4
- impilatore grande capacità (HCS)
- Pinzatrice/impilatore comune (CSS)

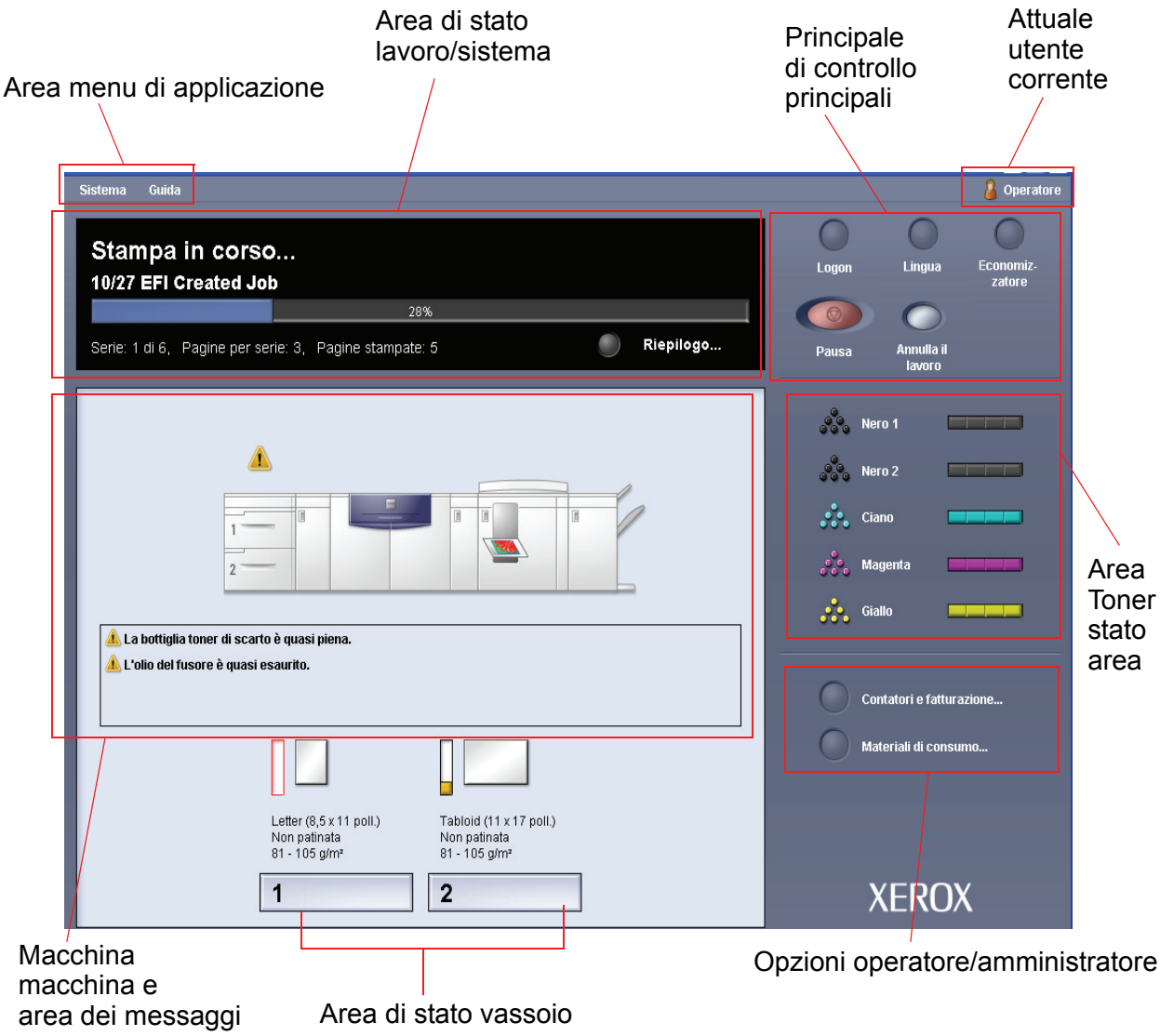
Per ulteriori informazioni sull'uso della stampante digitale, del secondo modulo di alimentazione e sull'impilatore a grande capacità e sulla pinzatrice/impilatore comune, consultare la Guida per l'utente.

Interfaccia utente

Sull'interfaccia utente vengono visualizzati i messaggi che indicano lo stato della stampante, come inattiva o in esecuzione, e i messaggi di errore.

NOTA: *il PC fornito con la macchina può essere diverso da quello della figura precedente. La figura è solo una rappresentazione del tipo di PC fornito con la macchina.*

Nella figura seguente si riproduce la schermata principale predefinita visualizzata sull'interfaccia utente.



Accensione/Spegnimento della stampante digitale.

Portare l'interruttore di accensione nella posizione di inserimento (**On**) per accendere la stampante digitale o nella posizione di disinserimento (**OFF**) per spegnerla.

ON/OFF | ON	Portare l'interruttore di accensione nella posizione di inserimento (**ON**) per accendere la stampante digitale. *Un messaggio avvisa che è necessario attendere qualche momento che il fusore si scaldi e la stampante esegua un controllo di sistema. Durante questo intervallo, è possibile programmare la stampante digitale per un lavoro in modo che il processo di stampa inizi automaticamente una volta pronta la macchina*.
 OFF	Portare l'interruttore di accensione nella posizione **Off** per spegnere la stampante digitale. *Attendere che la stampante digitale rimanga spenta per almeno 10 secondi prima di riaccenderla*.

Caricamento della carta

Nei vassoi è possibile caricare una vasta gamma di supporti di formato standard e di grammature diverse. I formati accettati vanno da 7,2 x 10,1 pollici (182,8 x 256,54 mm, alimentazione SEF o LEF) a 12,6 x 17,7 pollici (320,04 x 449,58 mm, alimentazione LEF).

Le grammature supportate rientrano nell'intervallo 60 - 300 g/m^2. La grammatura della carta caricata è riportata nello schermo Stato del sistema.

Per caricare la carta, eseguire quanto segue:

NOTA: *molti produttori utilizzano frecce sull'etichetta delle risme di fogli per indicare il lato consigliato per la stampa. Utilizzare il lato contraddistinto dalla freccia come equivalente del lato di chiusura quando si carica la carta.*

1. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.
2. Inserire la carta del formato appropriato nel vassoio con l'orientamento di alimentazione corretto.
   - Caricare il lato di chiusura della carta (il lato in corrispondenza del quale viene chiuso l'involucro della risma) rivolto verso l'alto.
   - Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla guida posteriore.

- Non conservare le risme di carta nella zona aperta dei vassoi. Il vassoio sarà inutilizzabile finché la carta non sarà stata rimossa.

3. Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e muovendo con cautela la guida del bordo fino a quando non tocca il bordo del materiale presente nel vassoio.
4. Dalla finestra delle proprietà vassoio dell'interfaccia, inserire le informazioni corrette sulla carta, compresi formato, tipo e grammatura.
5. Selezionare **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra delle proprietà del vassoio.
6. Chiudere il vassoio.

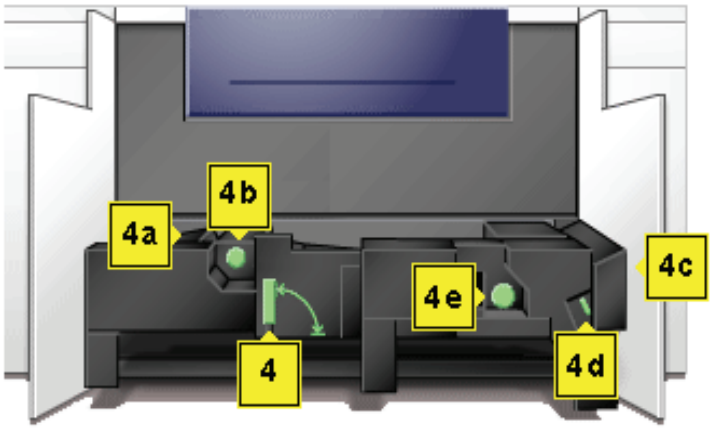
- Tutti i vassoi sono in grado di rilevare automaticamente il formato. Il formato, la grammatura, il tipo e l'orientamento della carta caricata sono visualizzati sull'interfaccia utente dopo che il vassoio è stato chiuso.
- La selezione del corretto intervallo influisce sulle prestazioni del sistema e la qualità di stampa.

7. Chiudere il vassoio.

Eliminazione degli inceppamenti carta

Occasionalmente si verifica un inceppamento della carta. Questo problema è in genere di facile risoluzione. Sull'interfaccia, un'immagine animata indica esattamente dove è avvenuto l'inceppamento e fornisce istruzioni per eliminarlo. Per eliminare gli inceppamenti, seguire le istruzioni visualizzate nella sequenza proposta.

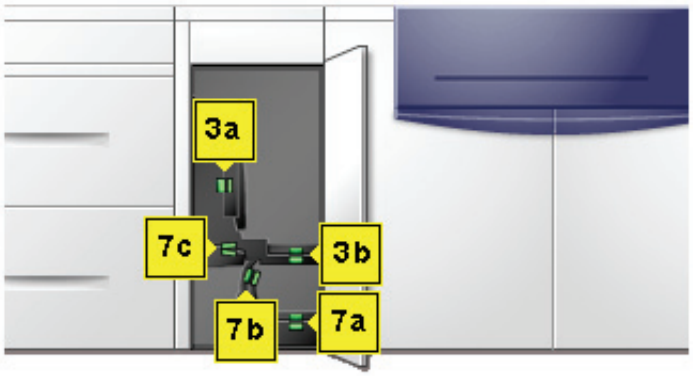
Le aree in cui si verificano gli inceppamenti sono il cassetto di trasferimento, situato nel modulo di stampa, il modulo di trasporto e il modulo di uscita. Le immagini riportate di seguito permettono di individuare tali aree più facilmente.



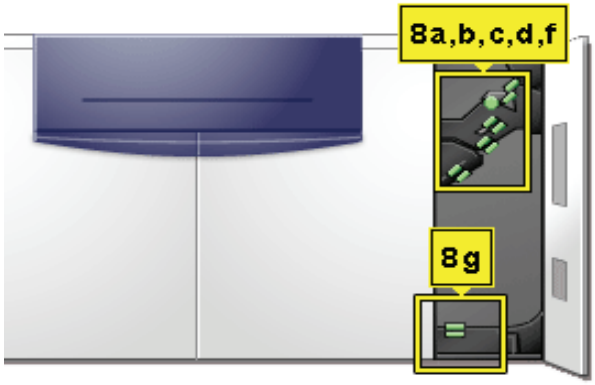
Aree di eliminazione inceppamenti nel cassetto di trasferimento

Per ulteriori informazioni, consultare la Guida per l'utente.

Se la stampante digitale è dotata del secondo modulo impilatore (con i vassoi 3 e 4), di un impilatore grande capacità o di una pinzatrice/impilatore comune, consultare il capitolo Accessori della Guida per l'utente per istruzioni sull'eliminazione degli inceppamenti in questi componenti.



Aree di eliminazione inceppamenti nel modulo di trasporto



Aree di eliminazione inceppamenti nel modulo di uscita

Unità sostituibili dal cliente

Le unità sostituibili dal cliente sono componenti della stampante digitale per i quali la manutenzione è a carico del cliente. L'istruttore Xerox mostrerà la posizione di ogni componente e le procedure di sostituzione e fornirà le informazioni su come riordinarli.

Le unità sostituibili dal cliente (CRU) della stampante digitale sono:

- Cartuccia toner (cinque)
- Olio del fusore
- Contenitore del toner di scarto
- Complessivo tessuto del fusore

Pronti per la stampa!

Speriamo che questa breve introduzione al sistema DocuColor 5000AP abbia offerto all'utente informazioni sufficienti per iniziare a utilizzare la nuova stampante.

L'istruttore Xerox vi contatterà al più presto per prendere accordi relativi al programma di formazione sulla DocuColor 5000AP.

Domande?

Per eventuali domande, rivolgersi al centro di assistenza Xerox più vicino.

Per individuare il numero di telefono del centro di assistenza locale selezionare **Particolari del sistema** dal menu a discesa **Sistema** dell'interfaccia.