

DocuColor 5000AP

Guida

per l'utente



Copyright © 2008 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati.

La protezione dei diritti d'autore è rivendicata tra l'altro per tutte le forme e i contenuti di materiale e informazioni soggetti al diritto d'autore, come ammesso attualmente dalla legge scritta o giudiziale, o come successivamente concesso, compreso, a titolo esemplificativo, il materiale generato dai programmi software visualizzati sullo schermo, quali gli stili, i modelli, le icone, le schermate ecc.

Xerox® e tutti i nomi e i numeri di prodotti Xerox citati nella presente pubblicazione sono marchi registrati di XEROX CORPORATION. Altri marchi di fabbrica o nomi di prodotto possono essere marchi commerciali o marchi registrati delle rispettive società e sono riconosciuti come tali.

Questo prodotto comprende software sviluppato da Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).

Sommario

1. Descrizione generale	1-1
Individuazione dei componenti della stampante digitale	1-2
Componenti esterni	1-2
Altri componenti esterni	1-4
Contenitore del toner di scarto	1-4
Interruttori salvavita (GFI)	1-5
Individuazione dei componenti interni	1-6
Etichetta del numero di serie	1-6
Cartucce toner	1-7
Modulo di trasporto	1-7
Cassetto del trasporto carta	1-8
Modulo di uscita	1-9
Percorso carta nella stampante digitale	1-10
Interfaccia utente	1-10
Area menu di applicazione	1-12
Menu Sistema	1-12
Dettagli macchina	1-12
Menu Guida	1-13
Area di stato lavoro/sistema	1-14
Riepilogo lavoro	1-14
Riproduzione macchina e area messaggi	1-15
Area di stato vassoio	1-16
Pulsanti dei controlli principali	1-16
Logon e Livello utente corrente	1-16
Livello utente corrente	1-17
Lingua	1-17
Economizzatore	1-18
Pausa	1-19
Area di stato toner	1-19

Pulsanti operatore/amministratore	1-20
Contatori e fatturazione.	1-21
Materiali di consumo	1-22
Pulsanti amministratore	1-23
Spostamento della stampante digitale	1-23
Aggiornamenti alla documentazione del cliente	1-24

2. Proprietà vassoio **2-1**

Descrizione generale	2-1
Finestra Proprietà vassoio	2-2
Informazioni vassoio corrente	2-3
Non disponibile per...	2-3
Schermo Scambio automatico vassoi	2-3
Selezione carta automatica	2-3
Abilita/Disabilita	2-3
Dimensioni	2-4
Formato carta personalizzato	2-4
Tipo	2-4
Peso	2-4
Profilo dispositivo antiarricciatura	2-5
Profilo allineamento	2-6
Visualizza...	2-7
Pulsante Guida	2-7
Selezioni effettuate nella finestra delle proprietà vassoio . .	2-7
Informazioni di base sulla carta	2-8

3. Informazioni sulla carta **3-1**

Elenco dei materiali consigliati	3-1
Gestione della carta	3-1
Consigli per l'uso della carta	3-3
Arricciatura	3-4
Specifiche dei supporti	3-5
Istruzioni per l'uso di trasparenti	3-6
Inserti a rubrica	3-6
Carta perforata	3-7
Lavori solo fronte	3-7
Lavori fronte/retro	3-7
Carta intestata	3-8
Carta di formato personalizzato (non standard)	3-8

Tavole di conversione delle grammature	3-9
Conversione di grammature specifiche.	3-9
Intervalli di conversione delle grammature	3-10
Caricamento della carta	3-11
Regolazione dell'aria dei vassoi	3-12
Errore di corrispondenza tra tipo di supporto e vassoio	3-13

4. Accessori

4-1

Vassoi 3 e 4 (secondo modulo di alimentazione)	4-1
Individuazione dei componenti	4-1
Percorso carta.	4-2
Consigli per l'uso della carta	4-2
Specifiche dei supporti	4-3
Caricamento della carta	4-4
Regolazione dell'aria dei vassoi	4-4
Eliminazione degli inceppamenti.	4-4
Caratteristiche fisiche	4-4
Dimensioni	4-4
Peso	4-4
Requisiti di spazio	4-4
Impilatore grande capacità	4-5
Individuazione dei componenti	4-6
Pannello comandi	4-6
Ventola di raffreddamento.	4-7
Percorso carta.	4-9
Vassoio superiore	4-9
Carrello vassoio	4-9
Bypass	4-9
Consigli per l'uso della carta	4-10
Carta raccomandata	4-10
Specifiche dei supporti	4-11
Scaricamento del vassoio impilatore	4-12
Selezione delle opzioni	4-13
Come abilitare lo scambio automatico dei vassoi	4-13
Uso di un dispositivo di finitura digitale	4-13
Eliminazione degli inceppamenti.	4-13
Eliminazione di un inceppamento nel bypass	4-14
Eliminazione degli inceppamenti del vassoio superiore e del vassoio impilatore	4-15
Manutenzione	4-15
Risoluzione dei problemi.	4-16

Interruzione dell'alimentazione	4-17
Pinzatrice/impilatore comune (CSS)	4-18
Individuazione dei componenti della pinzatrice/impilatore comune (CSS)	4-18
Pannello comandi	4-19
Requisiti elettrici/ambientali	4-20
Specifiche dei supporti	4-20
Percorso carta	4-22
Utilizzo della pinzatrice/impilatore	4-23
Suggerimenti	4-23
Suggerimenti per la pinzatura	4-23
Specifiche dei supporti per la pinzatura	4-24
Posizione dei punti	4-26
Capacità di pinzatura per tipi di carta e grammature diversi	4-28
Scaricamento del vassoio pinzatrice/impilatore	4-28
Eliminazione degli inceppamenti	4-29
Ordinazione e caricamento dei punti metallici	4-30
Manutenzione della pinzatrice/impilatore	4-31
Pulizia della pinzatrice/impilatore	4-31
Risoluzione dei problemi	4-31
Interruzione dell'alimentazione	4-34

5. Risoluzione dei problemi **5-1**

Problemi generali	5-1
Eliminazione degli inceppamenti	5-5
Inceppamenti nei vassoi carta	5-6
Inceppamenti nell'area di trasporto superiore	5-7
Inceppamenti nel modulo di trasporto	5-8
Inceppamenti nel modulo di uscita	5-9
Inceppamenti nel percorso carta (sportelli destro e sinistro)	5-10
Eliminazione degli inceppamenti durante la stampa fronte/retro	5-12
Codici di errore	5-13

6. Dati tecnici	6-1
Specifiche della stampante digitale	6-1
Alimentazione elettrica	6-1
Specifiche	6-1
Assorbimento di corrente	6-1
Tempo di riscaldamento	6-1
Tempo di uscita prima copia	6-1
Affidabilità	6-1
Requisiti ambientali	6-2
Temperatura dell'ambiente e umidità	6-2
Altitudine	6-2
Illuminazione	6-2
Livelli di rumore	6-2
Emissioni di ozono	6-2
Polvere	6-3
Caratteristiche funzionali	6-3
Capacità dei vassoi	6-3
Capacità produttiva	6-3
Capacità del vassoio di uscita	6-4
Velocità di stampa	6-4
Caratteristiche fisiche	6-5
Dimensioni	6-5
Peso	6-5
Requisiti di spazio	6-5
Tabella di conversione metrica	6-6
 7. Manutenzione	 7-1
Procedure di pulizia	7-1
Pulizia della stampante digitale	7-1
Pulizia dello schermo sensibile	7-1
Pulizia del secondo trasporto e delle aree di fusione	7-2
Pulizia del percorso carta	7-6
Sostituzione dei materiali di consumo	7-10
Sostituzione della cartuccia toner	7-11
Sostituzione della bottiglia toner di scarto	7-13
Aggiunta di olio del fusore	7-15
Sostituzione del complessivo tessuto del fusore	7-16
Richiesta di assistenza	7-22
Materiali di consumo	7-23

1. Descrizione generale

DocuColor 5000AP è una stampante a colori e in bianco e nero in grado di raggiungere una velocità di 50 copie al minuto. In questo capitolo si forniscono le seguenti informazioni:

- Individuazione dei componenti della stampante digitale, compresi nomi, posizione e funzione
- Individuazione dell'interfaccia utente e dei relativi componenti e breve discussione delle funzioni



NOTA: le schermate riprodotte in questa guida possono non riflettere quelle visualizzate sul sistema in uso. Poiché le schermate dell'interfaccia utente variano da un sistema all'altro e da un mercato all'altro, le schermate dell'interfaccia utente di questa guida rappresentano il tipo di schermate visualizzate su un dato sistema.

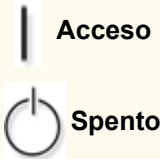
Individuazione dei componenti della stampante digitale

Componenti esterni

La figura e le tabelle seguenti consentono di individuare i componenti esterni del sistema DocuColor 5000AP.



NOTA: il PC fornito con la macchina può essere diverso da quello della figura precedente. La figura è solo una rappresentazione del tipo di PC fornito con la macchina.

Parte	Descrizione
Interfaccia utente	Sull'interfaccia utente sono inoltre visualizzati i messaggi indicanti lo stato della stampante digitale (inattiva, attiva o guasta). Per ulteriori informazioni, vedere pagina 1-10.
Scomparto toner	Contiene le cartucce di toner. Le cartucce dei toner colorati sono disposte nel seguente ordine (da sinistra a destra): nero, ciano, magenta e giallo. Per istruzioni su come sostituire le cartucce, consultare pagina 7-11.
Interruttore di alimentazione 	Portare l'interruttore di accensione nella posizione di inserimento (Acceso) per accendere la stampante digitale. Un messaggio avvisa che è necessaria una breve attesa, durante la quale il fusore si scalda e la stampante esegue un controllo di sistema. Portare l'interruttore di accensione nella posizione Spento per spegnere la stampante digitale. Attendere che la stampante digitale rimanga spenta per almeno 20 secondi prima di riaccenderla.
Vassoio raccolta sfalsamento	Riceve il lavoro di stampa completato. I fogli vengono sfalsati per una migliore separazione. La capacità massima è di 500 fogli di carta da 90 g/m ² . Per ulteriori informazioni sui dispositivi di finitura opzionali, consultare il capitolo 4 Accessori, a partire da pagina 4-5.
Modulo di uscita	Questa unità contiene il dispositivo antiarricciatura e l'invertitore. Il dispositivo antiarricciatura elimina tutte le arricciature presenti sul foglio stampato. L'invertitore viene utilizzato quando è selezionata la stampa fronte/retro o l'uscita a faccia in giù. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 1-9.
Sportelli anteriori destro e sinistro 	Alloggiano il sistema di trasferimento delle immagini per la stampa fronte e fronte/retro e possono essere aperti per eliminare gli inceppamenti nel percorso carta del modulo di stampa e del fusore. Seguire attentamente le istruzioni sull'interfaccia utente per eliminare gli inceppamenti nel fusore. AVVERTENZA: il fusore è estremamente caldo e può provocare lesioni se non ci si attiene alle istruzioni per l'eliminazione degli inceppamenti.
Modulo di trasporto	Il modulo di trasporto trasporta la carta dai vassoi carta al percorso carta superiore della stampante digitale e la smista dal percorso carta inferiore a quello superiore durante la stampa fronte/retro. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 1-7.
Vassoio 1	Ha una capienza di 2000 fogli di carta da 90 g/m ² .
Vassoio 2	Ha una capienza di 2000 fogli di carta da 90 g/m ² .

Vassoi carta 1 e 2

I vassoi carta 1 e 2 sono i vassoi carta standard nella configurazione di base della stampante digitale. Ciascuno contiene fino a 2000 fogli di carta di grammatura 90 g/m².

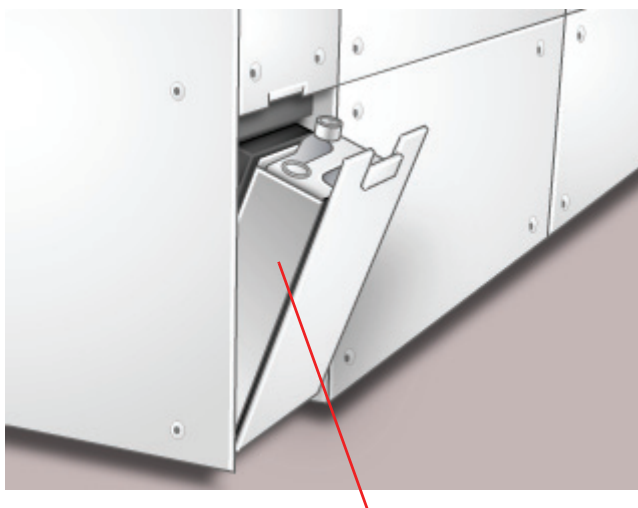
Fronte/retro La stampante digitale è in grado di stampare fronte/retro da tutti i vassoi su carta con una grammatura massima di 220 g/m². La stampa fronte/retro non è possibile con supporti di formato superiore a 321,1 x 458,1 mm.

Vassoi carta opzionali Il secondo modulo di alimentazione (SFM) opzionale contiene i vassoi 3 e 4 ed è disponibile come fonte di alimentazione carta opzionale. Per ulteriori informazioni sul secondo modulo di alimentazione opzionale consultare il capitolo 4, Accessori, pagina 4-1.

Altri componenti esterni

Contentore del toner di scarto

Il contenitore del toner di scarto, situato sul retro del modulo di uscita, raccoglie il toner che viene scartato durante il processo di stampa. Si trova sul retro della macchina e può essere sostituita dall'utente.

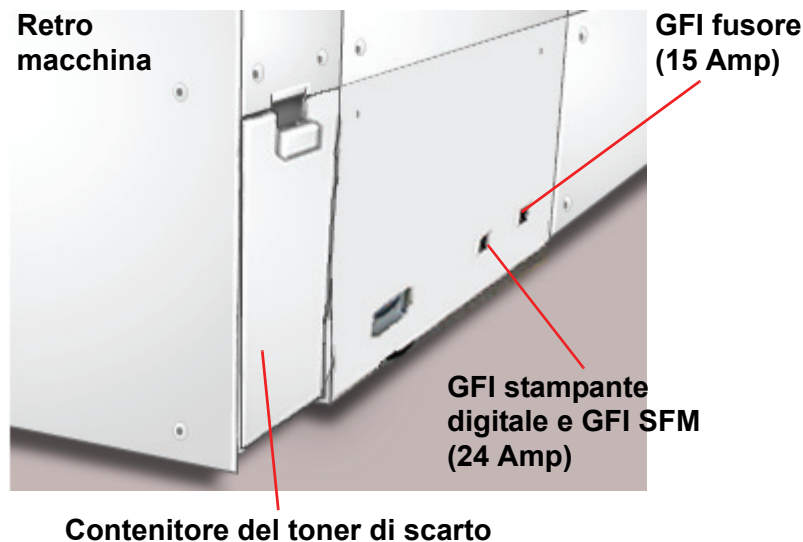


**Contentore del
toner di scarto**

Consultare il capitolo 7 per istruzioni sulla sostituzione del contenitore del toner di scarto.

Interruttori salvavita (GFI)

La stampante digitale è dotata di due interruttori salvavita di tipo GFI (Ground Fault Indicator), che scattano se viene rilevata un'interruzione nell'alimentazione alla stampante digitale.



GFI del fusore Il fusore riceve l'alimentazione attraverso il GFI del fusore.

GFI della stampante La stampante digitale riceve l'alimentazione attraverso il GFI della stampante. Un modulo di alimentazione secondario opzionale eventualmente collegato alla stampante è anch'esso alimentato da questo GFI.

In caso di perdita di alimentazione Riaccendere la stampante non appena l'alimentazione viene ristabilita e stampare un lavoro per accertarsi che la stampante non abbia subito danni.

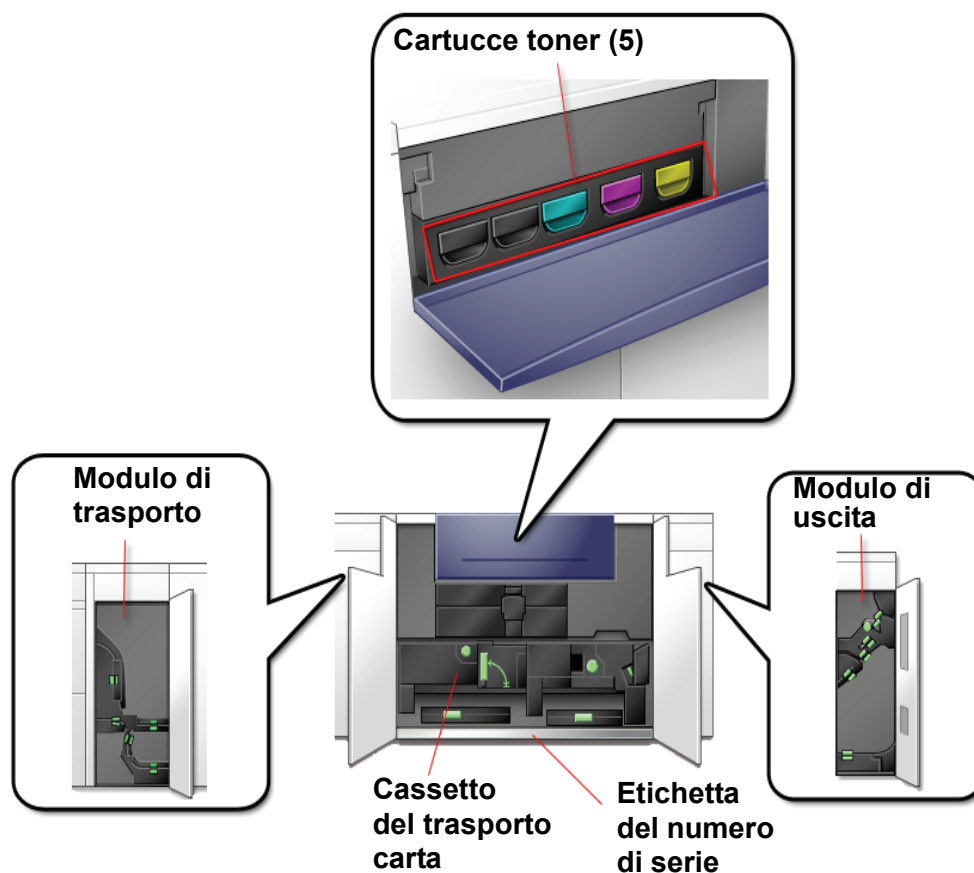
Se viene interrotta l'alimentazione alla stampante:

- Individuare gli interruttori di sicurezza sul retro della stampante digitale, accanto alla bottiglia del toner di scarto.
- Se uno dei dispositivi è scattato, l'interruttore si trova in posizione disattivata (rivolto verso il basso). Farlo ruotare verso l'alto.



NOTA: se il dispositivo scatta ancora e la procedura precedente non serve a ripristinare l'alimentazione, rivolgersi al rappresentante dell'assistenza Xerox.

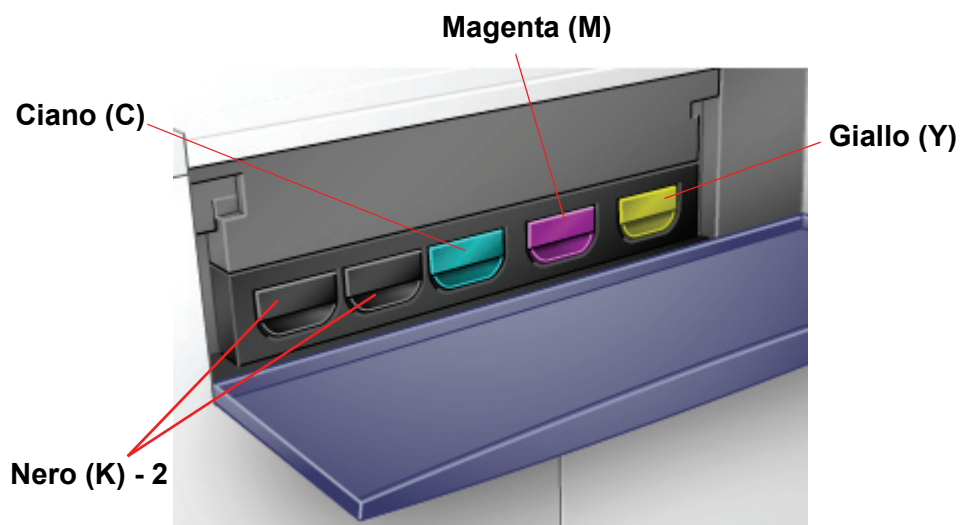
Individuazione dei componenti interni



Etichetta del numero di serie

Se la stampante digitale subisce un'interruzione dell'alimentazione che rende impossibile l'accesso alla scheda Particolari del sistema e la visualizzazione del numero di serie, aprire i due sportelli principali anteriori. L'etichetta con il numero di serie è collocata al centro del pannello inferiore della stampante digitale.

Cartucce toner



Ci sono cinque cartucce toner: due di toner nero (2) e una per ciascuno degli altri colori ciano (C), magenta (M) e giallo (Y).

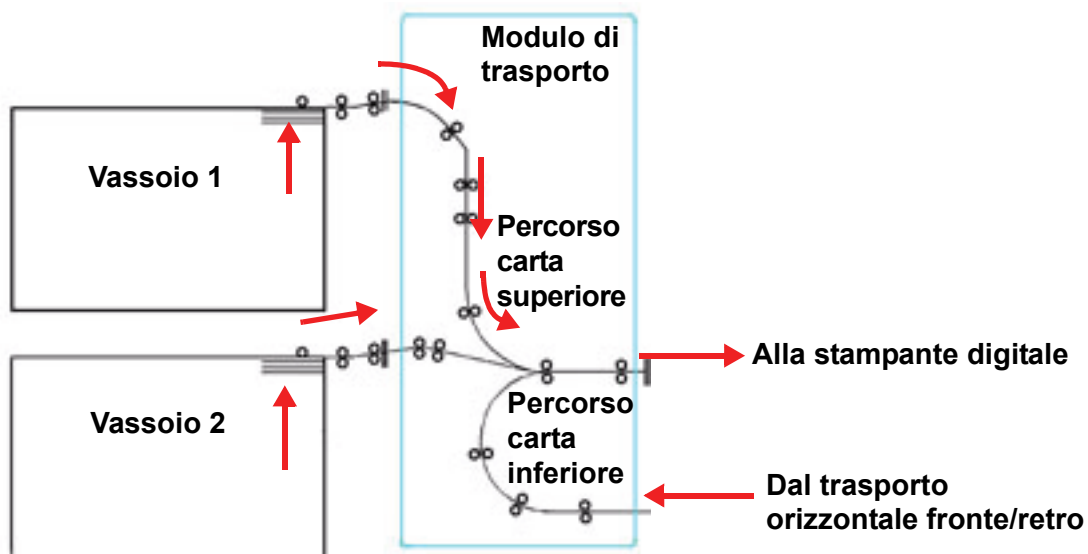
Le cartucce toner forniscono un misto di toner e developer alle rispettive cartucce fotoricettore. Ci sono due cartucce di toner nero (K) perché il toner nero è utilizzato maggiormente in quanto il nero è il colore più usato.

Modulo di trasporto

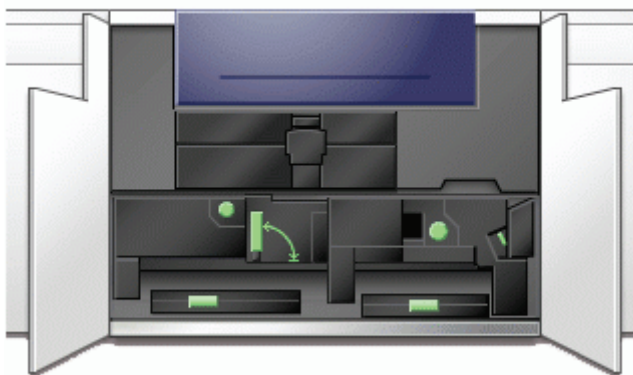


Il modulo di trasporto trasporta la carta dai vassoi carta al percorso carta superiore della stampante digitale e la smista dal percorso carta inferiore a quello superiore durante la stampa fronte/retro.

Il percorso carta superiore del modulo di trasporto trasporta la carta dai vassoi carta al percorso carta superiore della stampante digitale. Durante le operazioni di stampa fronte/retro, il percorso carta inferiore trasporta la carta al percorso carta superiore della stampante digitale attraverso il modulo di trasporto.

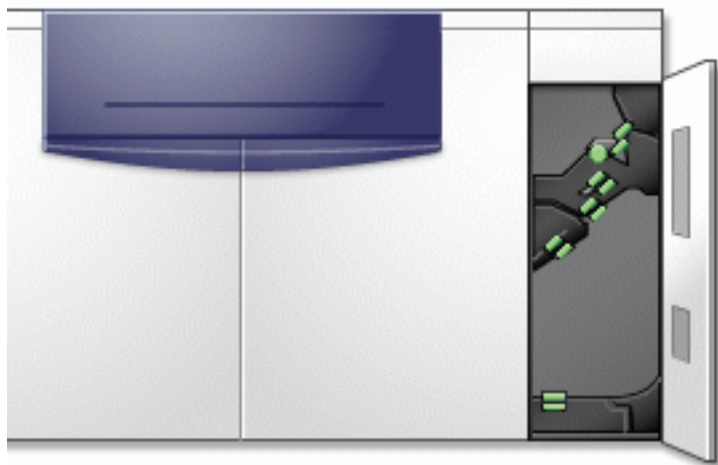


Cassetto del trasporto carta

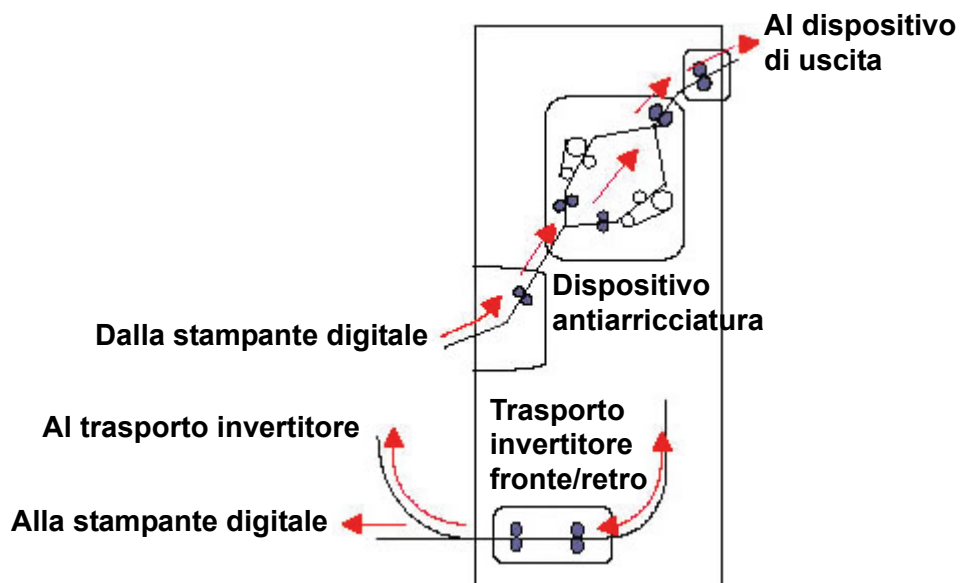


In quest'area la carta viene allineata, l'immagine applicata alla carta e la carta viene capovolta se l'operazione di stampa lo richiede.

Modulo di uscita

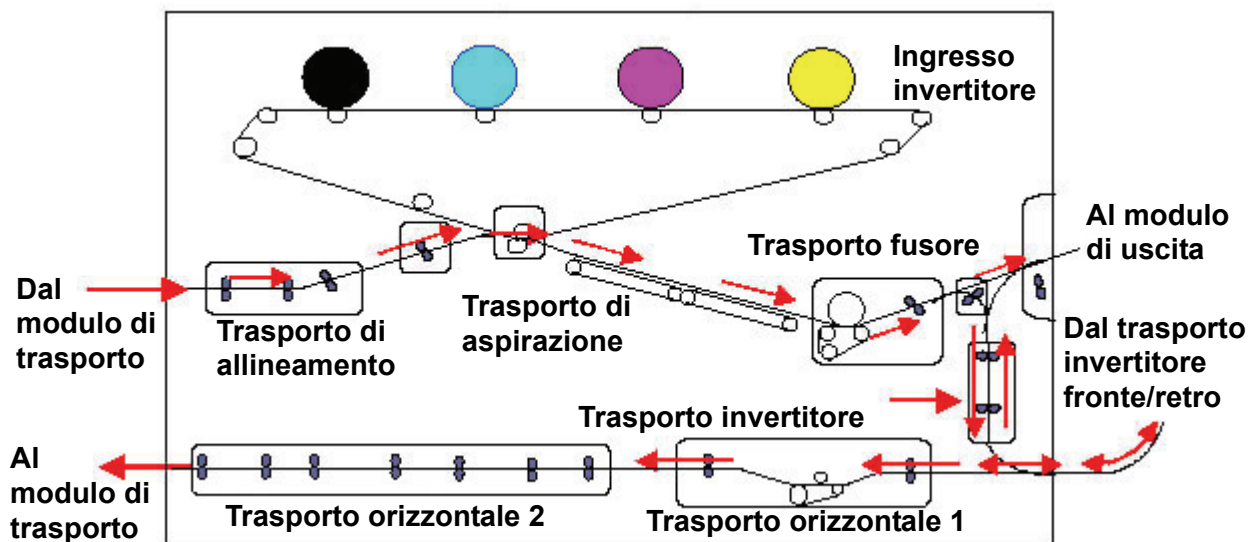


Una stampa completata passa attraverso il modulo di uscita e arriva al vassoio raccolta sfalsamento (o a qualsiasi altra unità di finitura). Il modulo di uscita contiene un dispositivo antiarricciatura che rimuove dal foglio l'arricciatura che si forma durante il processo di fusione. Il modulo di uscita contiene anche un invertitore, che capovolge il foglio in modo che sia possibile stampare sul lato 2 quando è selezionata la modalità fronte/retro o l'uscita a faccia in giù.



Percorso carta nella stampante digitale

Nel percorso carta l'immagine viene trasferita sulla carta e fusa per le selezioni fronte e per quelle fronte/retro. Il percorso carta è suddiviso in due aree: il percorso carta superiore e quello inferiore. Il percorso carta superiore è utilizzato sia per le stampe fronte che per quelle fronte/retro, mentre il percorso carta inferiore è utilizzato solo per le stampe fronte/retro. Il trasporto orizzontale 1 elimina l'arricciatura della carta durante la stampa fronte/retro.



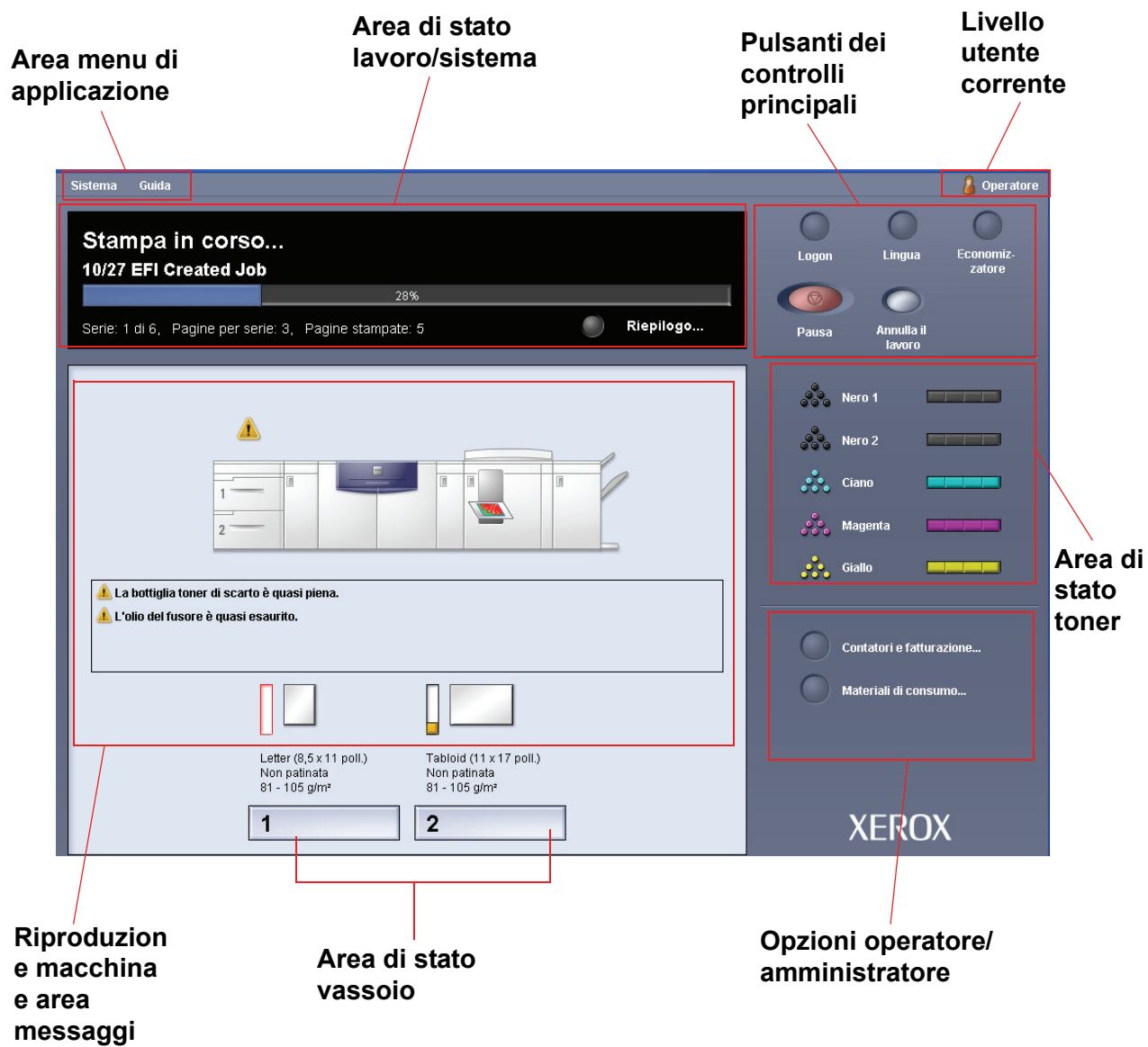
Interfaccia utente

Sull'interfaccia utente sono inoltre visualizzati i messaggi indicanti lo stato della stampante (inattiva, attiva o guasta).



NOTA: il PC fornito con la macchina può essere diverso da quello della figura precedente. La figura è solo una rappresentazione del tipo di PC fornito con la macchina.

Nella figura seguente si riproduce la schermata principale predefinita visualizzata sull'interfaccia utente.



Area menu di applicazione

Quest'area della schermata principale comprende due menu a discesa: **Sistema** e **Guida**.

Menu Sistema

Il menu a discesa Sistema consente di selezionare le seguenti opzioni:

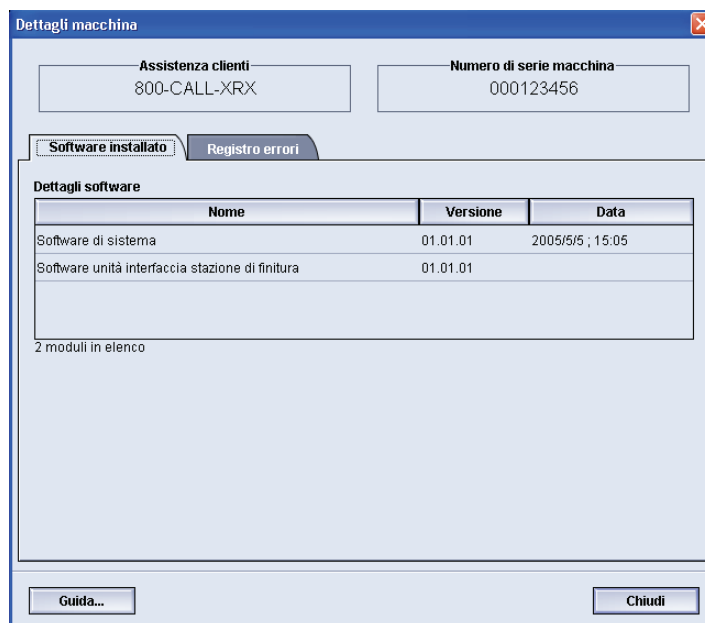
- **Dettagli macchina:** selezionare questa opzione per aprire la finestra Dettagli macchina. Consultare "Dettagli macchina" a pagina 1-14 per ulteriori informazioni su questa funzione.
- **Spegni PC di sistema:** consente di chiudere l'interfaccia utente e il PC di sistema.
- **Riavvia interfaccia utente:** consente di chiudere e riavviare l'interfaccia utente.
- **Esci da interfaccia utente:** consente di uscire dall'interfaccia utente senza spegnere il PC di sistema.

È possibile selezionare una funzione aggiuntiva se la macchina è configurata:

- **Modulo sistema di finitura:** questa opzione è disponibile solo se al sistema è collegato un dispositivo di finitura aggiuntivo. Se il sistema è dotato di un dispositivo di finitura opzionale e si ha accesso al sistema come Amministratore, questa funzione è disponibile dal menu a discesa.

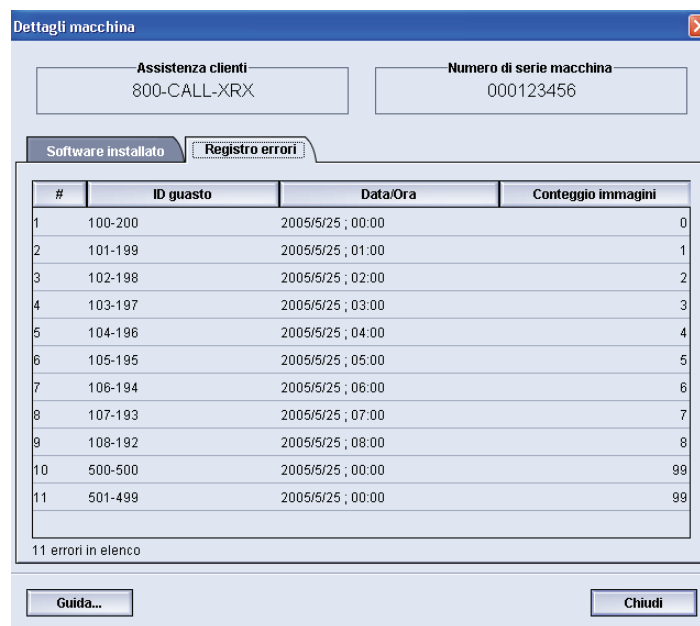
Dettagli macchina

Se si seleziona la funzione **Dettagli macchina** dal menu a discesa **Sistema** viene visualizzata la finestra seguente.



La finestra Dettagli macchina fornisce informazioni specifiche sulla macchina, come:

- **Numero di telefono** dell'assistenza clienti
- **Numero di serie macchina**
- **Software installato:** questa scheda visualizza l'elenco del software installato, il livello della versione e la data di installazione. La scheda visualizza anche l'elenco dei dispositivi di finitura opzionali installati.
- **Registro errori:** questa scheda visualizza l'elenco di tutti gli errori macchina, numero ID guasto e data in cui si è verificato l'errore.



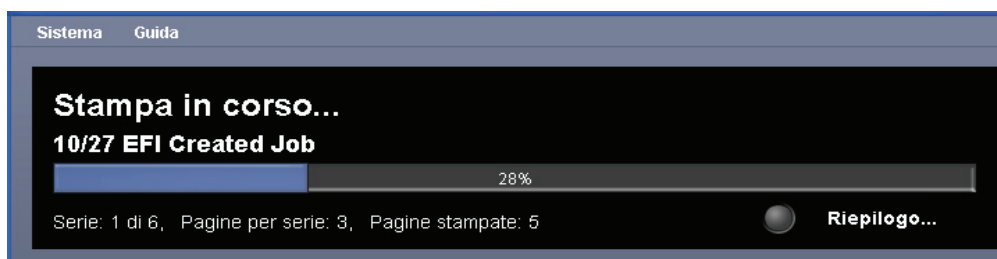
Menu Guida

Selezionare DocuColor 5000AP dal menu a discesa Guida per aprire una finestra che visualizza le informazioni seguenti:

- Una descrizione generale della stampante digitale e dell'interfaccia utente
- Informazioni sul vassoio carta, comprese:
 - Specifiche dei supporti
 - Consigli per l'uso della carta
 - Caricamento della carta
 - Modifica dei formati carta nei vassoi
- Informazioni sui vari accessori opzionali
- Informazioni sulla risoluzione dei problemi
- Dati tecnici
- Informazioni sulla manutenzione, comprese:
 - Procedure di pulizia
 - Procedure di sostituzione delle unità sostituibili dal cliente (CRU)

- Informazioni di amministrazione:
 - Descrizione generale delle funzioni di amministrazione, comprese:
 - Impostazioni di sistema
 - Profili carta personalizzata
 - Regolazione del
 - Profili di allineamento
 - Procedura passo-passo per le funzioni di amministrazione

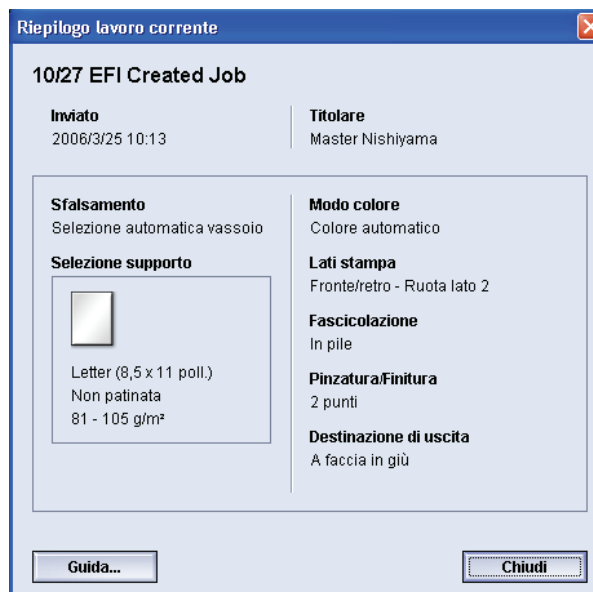
Area di stato lavoro/sistema



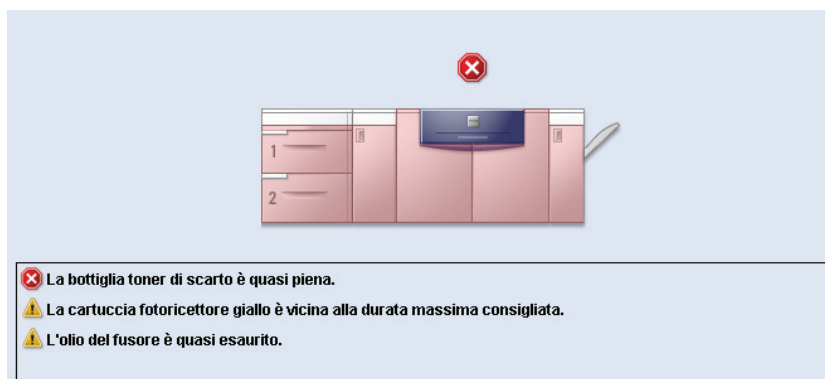
Quest'area dello schermo visualizza lo stato del sistema, come Pronto, In attesa della stampante, Accensione in corso, Spegnimento in corso, e così via. In quest'area è inoltre visualizzato lo stato del lavoro di stampa corrente.

Riepilogo lavoro

Selezionare il pulsante **Riepilogo** per aprire la finestra **Riepilogo lavoro corrente**:



Riproduzione macchina e area messaggi

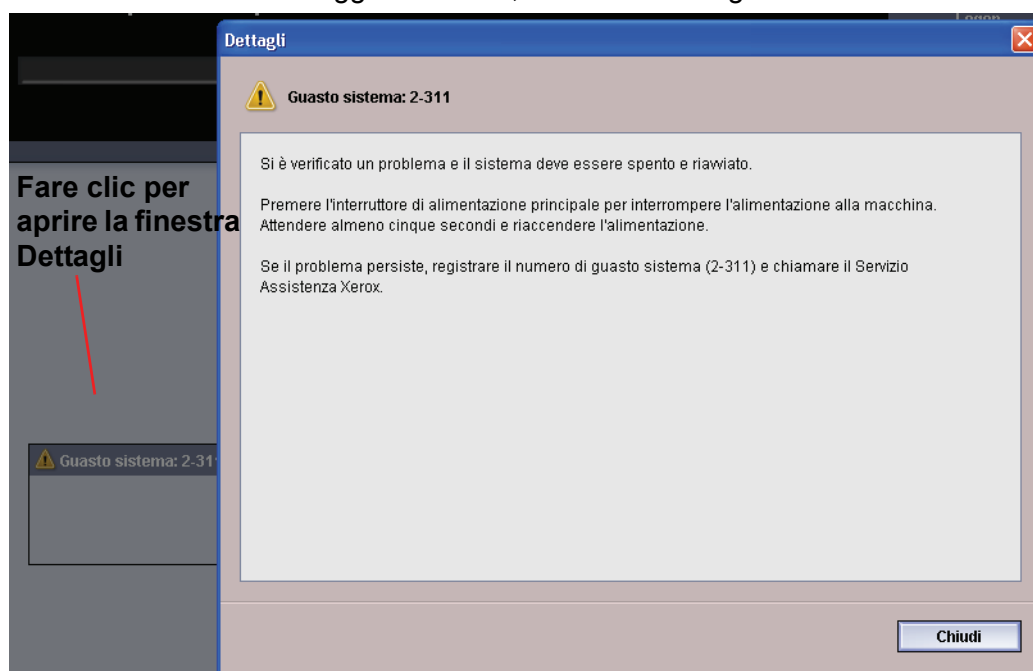


Quest'area visualizza le informazioni sulla macchina, comprese le seguenti:

- lo stato di vari componenti macchina, come il toner e il tessuto del fusore;
- avvisi di necessità di sostituire un'unità sostituibile dal cliente (CRU); oppure
- avvertimenti e guasti.

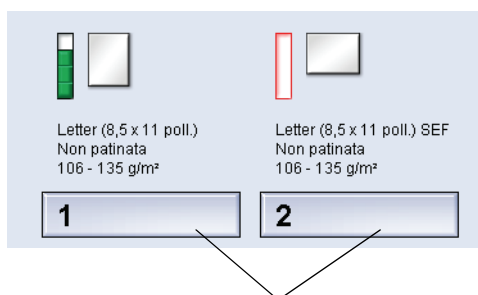


SUGGERIMENTO: sull'interfaccia utente si apre automaticamente una finestra Dettagli, contenente informazioni aggiuntive sull'avviso, l'avvertimento o guasto. Le informazioni contenute in questa finestra forniscono istruzioni passo-passo e assistono l'operatore durante l'operazione di ripristino del funzionamento normale della macchina. Se questa finestra non si apre automaticamente, è possibile aprirla facendo clic sul messaggio di avviso, avvertimento o guasto.



NOTA: è possibile impostare l'apertura della finestra Dettagli in modo che non sia automatica. Per ulteriori informazioni, consultare il capitolo 2 della Guida per l'amministratore.

Area di stato vassoio



Fare clic per aprire la finestra Proprietà vassoio

In quest'area dell'interfaccia utente sono visualizzati i vassoi carta con il relativo stato e il vassoio attualmente utilizzato per il lavoro di stampa. Il numero di vassoi carta visualizzato dipende dalla configurazione della macchina.

Facendo clic su un pulsante che rappresenta un vassoio si apre la finestra Proprietà vassoio. Consultare il capitolo 2, Proprietà vassoio, per ulteriori informazioni su questa funzione.

Pulsanti dei controlli principali

Logon e Livello utente corrente

I livelli di logon sono due:

- **Operatore:** è il livello di logon predefinito.
- **Amministratore:** consente di personalizzare le impostazioni predefinite del sistema per la macchina in uso. Consente inoltre di personalizzare certi lavori di stampa creando, impostando o modificando i parametri di certe funzioni.

Consultare il capitolo 1 della Guida per l'amministratore per ulteriori informazioni su questa funzione.

Livello utente corrente

Il livello utente corrente è visualizzato nella parte superiore destra dell'interfaccia utente:



Lingua



La finestra Lingua consente di modificare la lingua dell'interfaccia utente. Nell'interfaccia utente è possibile memorizzare fino a un massimo di otto (8) lingue, tutte disponibili simultaneamente a richiesta dell'utente.



NOTA: il numero di lingue disponibili sul sistema dipende dal tipo di installazione eseguito durante il processo di installazione iniziale.

La selezione di una lingua cambia automaticamente la lingua, senza bisogno di conferma.

Se sull'interfaccia utente sono disponibili meno di otto lingue, la posizione dei pulsanti cambia di conseguenza.



Per cambiare la lingua, attenersi alla procedura seguente.

- 1.** Selezionare il pulsante **Lingua** sull'interfaccia utente.
- 2.** Selezionare il pulsante corrispondente alla lingua desiderata: la nuova lingua appare sull'interfaccia utente e la finestra Lingua si chiude.
- 3.** Selezionare il pulsante **Annulla** per tornare alla schermata principale dell'interfaccia utente.

Economizzatore



Premendo il pulsante Economizzatore viene visualizzata la schermata Economizzatore. I modi Economizzatore sono due:

- **PC di sistema e motore di stampa:** consente di mettere il PC di sistema e la stampante digitale in modo Economizzatore.
- **Solo motore di stampa:** consente di mettere la stampante digitale in modo Economizzatore.

Il modo Economizzatore riduce il consumo energetico e abbassa la temperatura del fusore. La stampante entra automaticamente in questa modalità in caso di inattività per 15 minuti (impostazione di default). La durata può essere impostata su un valore compreso tra 1 e 240 minuti; per modificare la durata, accedere al modo Amministratore.

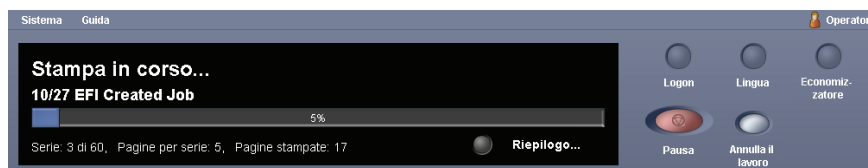
La stampante digitale e/o il PC di sistema escono dal modo Economizzatore se un utente invia un lavoro di stampa o se viene attivato il PC di sistema.



NOTA: per uscire manualmente da Economizzatore, premere il pulsante Economizzatore del PC di sistema.

Consultare la sezione Economizzatore del capitolo 2 della Guida per l'amministratore per ulteriori informazioni su questa funzione.

Pausa



Se premuto durante un lavoro di stampa, il pulsante **Pausa** consente di mettere in pausa o arrestare il processo di stampa. Dopo che il lavoro di stampa è in pausa, è possibile eseguire una delle seguenti operazioni:

- **Riprendi:** consente di riprendere il lavoro di stampa dal punto in cui era stato interrotto.
- **Annulla il lavoro:** la selezione di questa opzione visualizza una finestra secondaria che chiede all'utente se desidera annullare il lavoro di stampa.
 - Selezionare **Sì** per annullare il processo di stampa.
 - Selezionare **No** per chiudere la finestra **Annulla il lavoro** e ritornare la macchina allo stato di pausa. Per continuare il processo di stampa occorrerà selezionare **Riprendi**.



NOTA: a seconda delle impostazioni di amministrazione, la macchina potrebbe riprendere la stampa automaticamente dopo un periodo di tempo predefinito senza che occorra selezionare **Riprendi**. Per ulteriori informazioni in proposito, rivolgersi all'amministratore di sistema oppure consultare il capitolo 2 della Guida per l'amministratore.

Area di stato toner



In quest'area dell'interfaccia utente è visualizzato lo stato delle cartucce toner con un indicatore di livello del toner per ogni cartuccia. Durante il consumo di toner il display aggiorna continuamente l'indicatore di livello per ciascuna cartuccia toner.

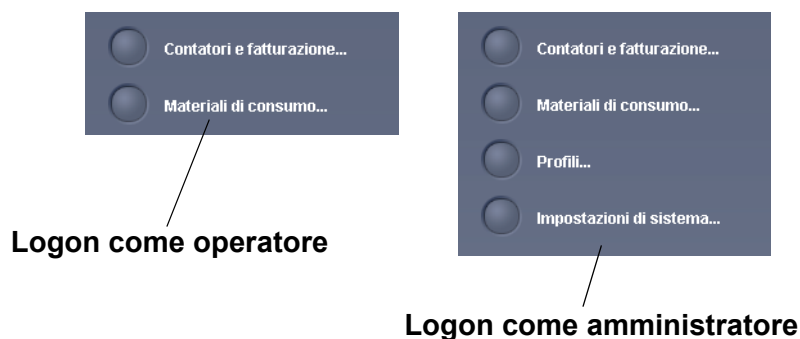
Per esempio, gli indicatori di livello delle cartucce toner indicano il livello di toner in ciascuna cartuccia:

- La cartuccia è piena al 100% quando tutte e quattro le barre sono piene del colore appropriato (come indicato per il giallo nell'illustrazione a sinistra).
- La cartuccia è piena al 75% quando tre barre sono piene (come mostrato per il ciano).
- La cartuccia è piena al 50% quando due barre sono piene (come mostrato per il magenta e il nero 2).
- La cartuccia è piena al 25% quando una sola barra è piena (come mostrato per il nero 1).

Le cinque cartucce toner sono unità sostituibili dal cliente (CRU). Ogni cartuccia è dotata di un monitor CRUM (Customer Replaceable Unit Memory). Il monitor CRUM è un sistema wireless che monitora e memorizza informazioni sulle cartucce toner, comprese le seguenti:

- Caratteristiche delle cartucce toner che garantiscono il numero di stampe descritte nelle specifiche utente
- Informazioni che garantiscono la qualità immagine
- Informazioni che consentono di rilevare la durata di ciascuna cartuccia
- Mantenimento di un registro di utilizzo per ogni colore, da usare come riferimento al momento del ritiro da parte del cliente e del rappresentante del Servizio di assistenza tecnica
- Prevenzione dall'inserimento erraneo di una cartuccia di inchiostro diversa
- Gestione del numero di volte in cui si estrae e reinstalla la cartuccia.
- Rilevamento della sostituzione di una cartuccia usata con una nuova

Pulsanti operatore/amministratore



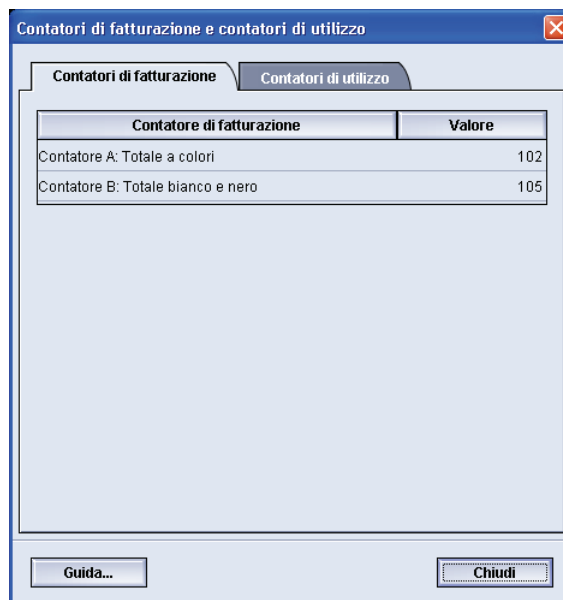
In quest'area dell'interfaccia utente sono visualizzati i pulsanti operatore e/o amministratore. A seconda dello stato corrente, le funzioni visualizzate qui variano:

- Se si è effettuato il logon come operatore, sono disponibili le seguenti funzioni:
 - Contatori e fatturazione
 - Materiali di consumo
- Se si è effettuato il logon come amministratore, oltre ai predetti pulsanti Contatori e fatturazione e Materiali di consumo, sono disponibili le seguenti funzioni:
 - Profili
 - Impostazioni di sistema



NOTA: Consultare il capitolo 2, *Impostazioni di sistema*, e il capitolo 3, *Profili*, della Guida per l'amministratore per ulteriori informazioni sulle impostazioni di sistema e i profili.

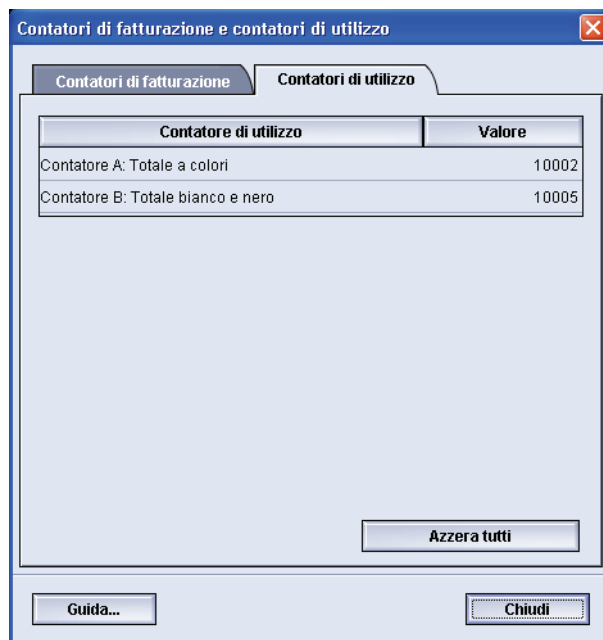
Contatori e fatturazione



In questa schermata sono visualizzati i **contatori di fatturazione** e i **contatori di utilizzo**:

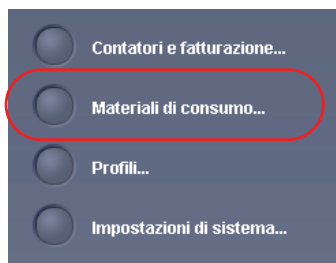
- La schermata Contatori di fatturazione monitora il numero totale di stampe. Le informazioni visualizzate variano da un mercato all'altro. Questi contatori *non possono* essere ripristinati.
- La schermata Contatori di utilizzo funziona allo stesso modo di un tachimetro di un'auto. È possibile azzerarlo. Una volta azzerato, registra il totale delle stampe da quel punto in poi, finché non viene selezionato il pulsante Azzerà tutti.

Le informazioni visualizzate in questa schermata variano da un mercato all'altro.

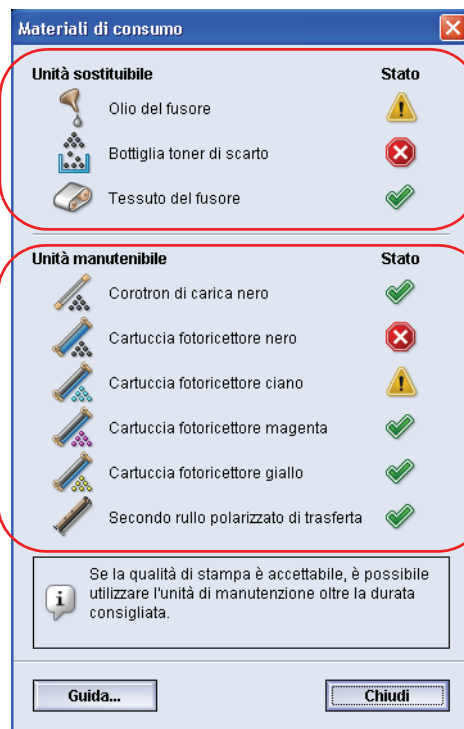


Per azzerare i contatori, selezionare il pulsante **Azzerà tutti**

Materiali di consumo



Selezionando il pulsante Materiali di consumo si apre una finestra in cui è visualizzato lo stato di ciascun materiale di consumo. La schermata Materiali di consumo è suddivisa in due sezioni, come si vede in figura:



Unità sostituibili dal cliente (CRU)

Unità sostituibili dal rappresentante del servizio assistenza

Lo stato di un materiale di consumo è rappresentato da:

- un triangolo giallo (), che avverte che il livello è basso;
- un cerchio rosso (), che indica che il materiale è esaurito o vicino al limite;
- un segno di spunta verde (), che indica che il livello è sufficiente;

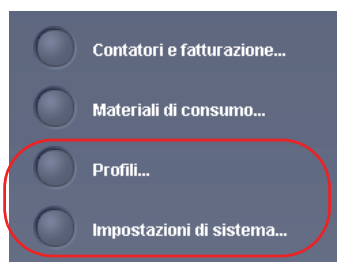


NOTA: se un materiale di un'unità sostituibile dal cliente è esaurito, il lavoro in fase di esecuzione viene automaticamente interrotto e viene ripreso solo dopo la sostituzione del materiale di consumo mancante.



SUGGERIMENTO: il lavoro in corso sulla stampante digitale non viene interrotto se il livello di un'unità sostituibile dal rappresentante del servizio assistenza è basso o esaurito. È possibile utilizzare tale unità anche dopo che l'indicatore di fine durata è stato raggiunto. Il rappresentante del Servizio di assistenza utilizza le informazioni fornite da tale indicatore di stato a ogni intervento tecnico.

Pulsanti amministratore



Se si è effettuato il login come Amministratore, sono disponibili le funzioni **Profili** e **Impostazioni di sistema**.

- La funzione **Profili** consente di creare procedure personalizzate per l'ambiente di stampa e/o di lavoro. Tra le procedure personalizzate, ricordiamo Allineamento, Carta personalizzata e Dispositivo antiarricciatura.

Consultare il capitolo 3, Profili, della Guida per l'amministratore per ulteriori informazioni sui profili.

- La funzione **Impostazioni di sistema** consente di modificare le seguenti funzioni:
 - Interfaccia utente
 - Data e ora
 - Sistema
 - Opzioni vassoio

Consultare il capitolo 2, Impostazioni di sistema, della Guida per l'amministratore per ulteriori informazioni sulle impostazioni di sistema.

Spostamento della stampante digitale

Se la stampante digitale deve essere spostata, rivolgersi al rappresentante dell'assistenza clienti Xerox. È necessario effettuare la pianificazione dell'installazione per ogni nuova sede.

Aggiornamenti alla documentazione del cliente

Per ottenere la documentazione e le informazioni più aggiornate sul prodotto, visitare il sito www.xerox.com e:

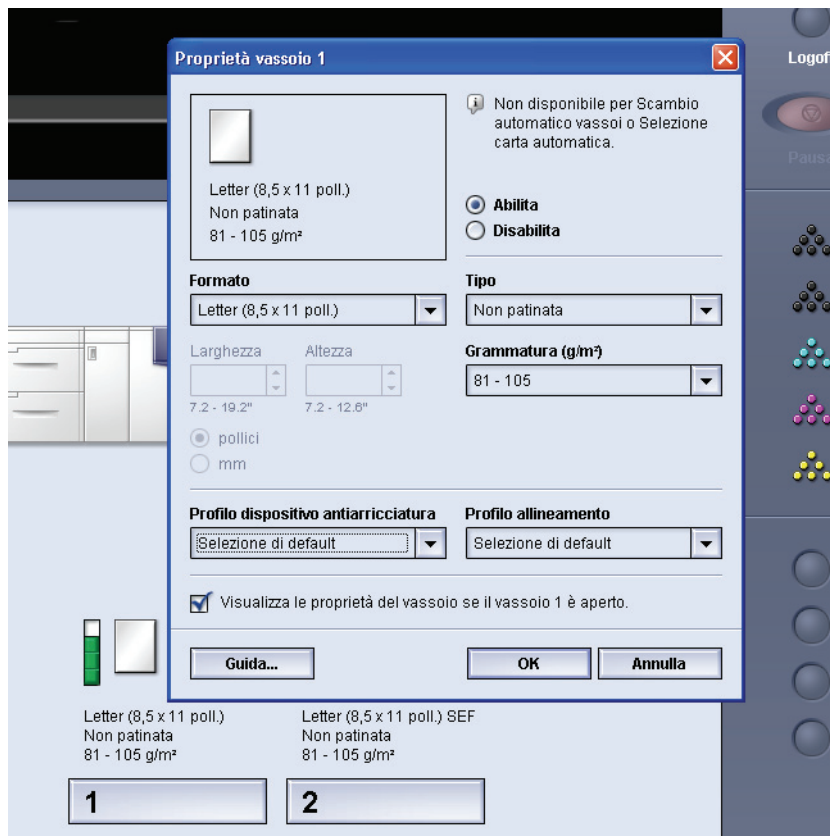
- Digitare il numero del prodotto (ad es., DocuColor 5000) nel campo di ricerca e fare clic su **ricerca**.
- Selezionare il collegamento **Supporto e Driver** e usare le opzioni di ricerca per individuare la propria stampante.

Assicurarsi di controllare periodicamente www.xerox.com per avere a disposizione le informazioni più recenti sulla propria stampante.

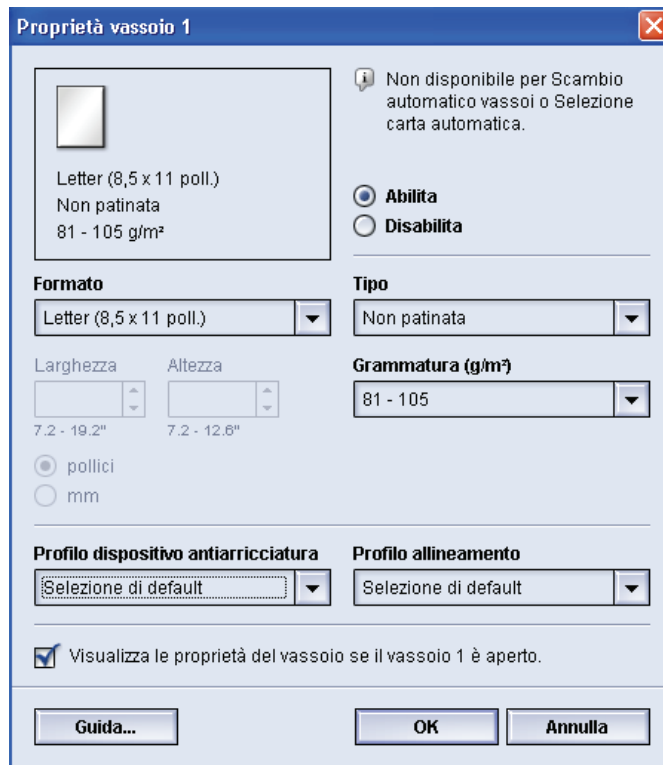
2. Proprietà vassoio

Descrizione generale

La finestra Proprietà vassoio consente di impostare i parametri della carta caricata nel vassoio.

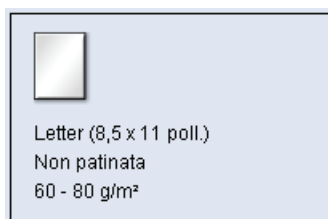


Finestra Proprietà vassoio



Dalla finestra Proprietà vassoio è possibile effettuare varie selezioni: formato carta (larghezza e altezza), tipo, grammatura e altro. Per informazioni più dettagliate sulle opzioni di Proprietà vassoio vedere alle pagine seguenti.

Informazioni vassoio corrente



Quest'area della schermata Proprietà vassoio visualizza le informazioni sul vassoio corrente, compresi il formato carta, il tipo, la grammatura e l'orientamento della carta (LEF o SEF).

Non disponibile per...



Non disponibile per Scambio automatico vassoi o Selezione carta automatica.

Quest'area della schermata visualizza la disponibilità di un vassoio per Scambio automatico vassoi (ATS) o Selezione carta automatica (APS). La disponibilità del vassoio per una delle due funzioni è impostata nelle impostazioni di sistema.

Schermo Scambio automatico vassoi

Se viene attivata la funzione Scambio automatico vassoi (ATS) nelle Impostazioni di sistema del modo Amministratore, nel caso la carta contenuta nel vassoio selezionato si esaurisca, la stampante alimenta automaticamente la carta da un altro vassoio contenente carta di uguale formato, tipo, grammatura e orientamento di alimentazione (SEF o LEF).

Selezione carta automatica

Questa opzione può essere attivata nelle impostazioni di sistema del modo Amministratore. Quando la funzione è abilitata, la stampante digitale seleziona automaticamente il vassoio che contiene carta di formato corretto, senza che sia necessario selezionare un vassoio carta.

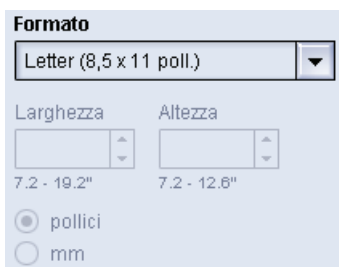
Consultare la Guida per l'amministratore per ulteriori informazioni su ATS e APS.

Abilita/Disabilita



Quest'area della schermata consente di abilitare o disabilitare un vassoio specifico. Se **Abilita** è selezionata, il vassoio carta è disponibile all'uso nella macchina. Se **Disabilita** è selezionata, il vassoio carta è disabilitato e non è disponibile all'uso nella macchina.

Dimensioni

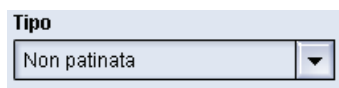


Quest' area della schermata visualizza il formato carta caricato al momento nel vassoio. Le informazioni qui visualizzate comprendono la larghezza e l'altezza della carta e/o informazioni sul formato carta personalizzato. Selezionare un formato carta diverso dal menu a discesa.

Formato carta personalizzato

È possibile alimentare carta personalizzata (non standard) da uno qualsiasi dei vassoi se si seleziona **Personalizzata** dal menu a discesa **Formato** e si inseriscono le informazioni sul formato carta per il vassoio in uso.

Tipo

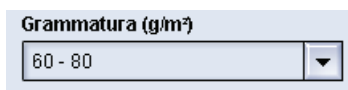


Quest'area visualizza il tipo di carta caricata nel vassoio al momento. È possibile selezionare un tipo diverso dal menu a discesa.



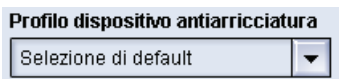
NOTA: se sono stati creati uno o più profili carta personalizzata, questi ultimi sono disponibili per essere selezionati da questo menu a discesa. Consultare la Guida per l'amministratore per ulteriori informazioni sui profili carta personalizzata.

Peso



Quest'area della schermata visualizza la grammatura della carta caricata nel vassoio al momento. È possibile modificare la grammatura dal menu a discesa. Se sono stati creati uno o più profili carta personalizzata, questi ultimi sono disponibili per essere selezionati da questo menu a discesa.

Profilo dispositivo antiarricciatura



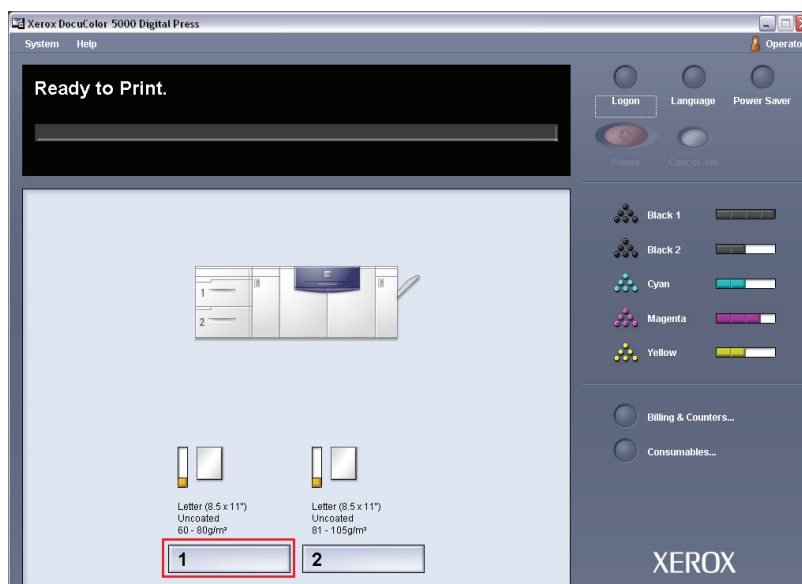
In quest'area della schermata è possibile selezionare un profilo dispositivo antiarricciatura specifico o quello predefinito nel sistema dal menu a discesa.

Il sistema è stato progettato con varie impostazioni di controllo automatico delle arricciature. Quando si usano queste impostazioni, il sistema invia automaticamente la carta al dispositivo antiarricciatura appropriato:

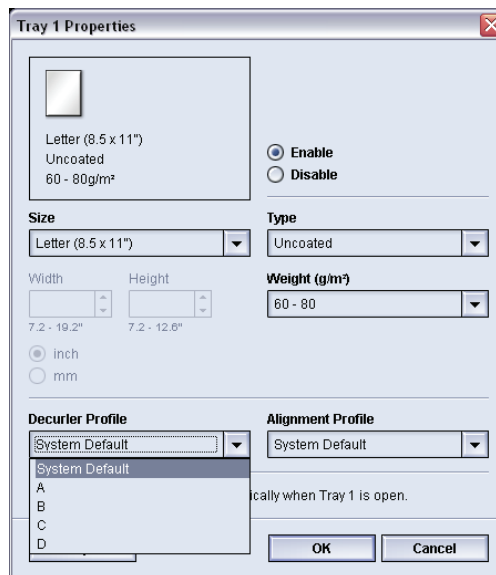
- Selezione di default: Automatica determina automaticamente la quantità di pressione necessaria ai diversi dispositivi antiarricciatura per ridurre l'arricciatura delle stampe.
- Impostazioni per i tipi di carta A, B, C e D: impostazioni antiarricciatura predefinite selezionabili manualmente in alternativa all'impostazione predefinita.

Per selezionare un profilo antiarricciatura:

1. Selezionare il vassoio che contiene il supporto arricciato. Per questo esempio, selezioniamo **Vassoio 1**.



2. Dal menu del profilo dispositivo antiarricciatura, selezionare il profilo da utilizzare e fare clic su **OK**.



NOTA: quando si cambia l'impostazione di un profilo dispositivo antiarricciatura, l'impostazione rimane attiva finché non si provvede a cambiarla manualmente. Ad esempio, se si decide di usare il profilo B, l'impostazione di B rimane attiva finché l'utente non imposta un profilo diverso.

NOTA: con alcuni lavori di stampa, le pagine possono rimanere arricciate anche dopo l'utilizzo delle impostazioni del dispositivo antiarricciatura A-D. Per compensare l'arricciatura delle stampe in questi casi si può usare il profilo antiarricciatura personalizzato. per informazioni sul dispositivo antiarricciatura e istruzioni dettagliate sul suo impiego, consultare il capitolo 3 della Guida per l'amministratore, che si trova sul CD della documentazione del cliente o sul sito www.xerox.com.

Profilo allineamento



In quest'area della schermata è possibile selezionare un profilo di allineamento specifico o quello predefinito nel sistema dal menu a discesa.

Consultare la Guida per l'amministratore per ulteriori informazioni sulle funzioni Profili.

Visualizza...

☒ Visualizza le proprietà del vassoio se il vassoio 1 è aperto.

Se questa casella di controllo è selezionata, si apre la finestra Proprietà vassoio ogni volta che il vassoio viene aperto.

Pulsante Guida

Fare clic sul pulsante Guida per ottenere informazioni più dettagliate sulle varie funzioni di Proprietà vassoio.

Selezioni effettuate nella finestra delle proprietà vassoio

Proprietà vassoio 1

Letter (8,5 x 11 poll.)
Non patinata
81 - 105 g/m²

Non disponibile per Scambio automatico vassoi o Selezione carta automatica.

☒ Abilita
☐ Disabilita

Formato
Letter (8,5 x 11 poll.)

Tipo
Non patinata

Larghezza Altezza
7.2 - 19.2" 7.2 - 12.6"

☒ pollici
☐ mm

Grammatura (g/m²)
81 - 105

Profilo dispositivo antiarricciatura
Selezione di default

Profilo allineamento
Selezione di default

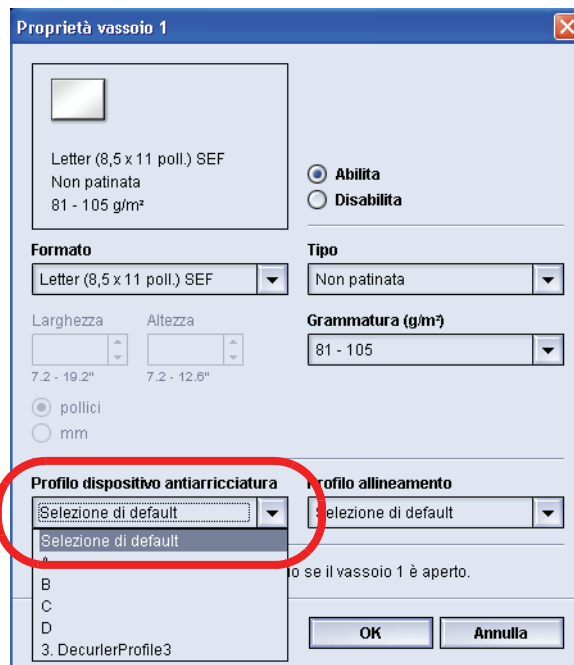
☒ Visualizza le proprietà del vassoio se il vassoio 1 è aperto.

Guida... **OK** **Annulla**



SUGGERIMENTO: Le selezioni effettuate per qualsiasi proprietà del vassoio rimangono in vigore finché non vengono modificate manualmente.

Ad esempio, se si decide di cambiare l'impostazione del profilo dispositivo antiarricciatura da **Selezione di default** a **A** (come si vede in figura), l'impostazione **A** rimane effettiva finché non si sceglie un'impostazione diversa. È importante tenere presente questo aspetto al momento della preparazione dei lavori da stampare. Prima di stampare, infatti, bisogna controllare che nella finestra delle proprietà del vassoio siano selezionate le opzioni desiderate.



Informazioni di base sulla carta

Consultare il capitolo 3 Informazioni sulla carta per informazioni fondamentali sulla carta, quali:

- Gestione della carta
- Indicazioni sulla carta, comprese:
 - Specifiche dei supporti
 - Indicazioni sugli inserti a rubrica
 - Istruzioni per l'uso di trasparenti
 - Indicazioni per l'uso di carta perforata per lavori solo fronte e fronte/retro
- Tavole di conversione delle grammature
- Caricamento della carta nei vassoi
- Regolazione dell'aria dei vassoi
- Informazioni sugli errori di corrispondenza tra tipo di supporto e vassoio

3. Informazioni sulla carta

Elenco dei materiali consigliati

Per informazioni sulla carta, consultare *Recommended Materials List* e *Speciality Media Guide: Hints and Tips*. I documenti *Recommended Materials List* e *Speciality Media Guide: Hints and Tips* vengono aggiornati regolarmente. I file PDF possono essere scaricati dal sito www.xerox.com. Utilizzare il parametro di ricerca DocuColor 5000AP e seguire il percorso fino a trovare i file da scaricare.

Gestione della carta



NOTA: molti produttori utilizzano frecce sull'etichetta delle risme di fogli per indicare il lato consigliato per la stampa di immagini. Utilizzare il lato contraddistinto dalla freccia come equivalente del lato di chiusura quando si carica la carta.

Etichetta sulla risma di carta che indica il lato da stampare



Per ottenere risultati ottimali, caricare la carta con il lato di chiusura rivolto verso l'alto in tutti i vassoi. Il lato di chiusura è quello in corrispondenza del quale viene chiuso l'involucro della confezione. Seguire le istruzioni dell'etichetta sulla confezione.

Le prestazioni della carta sono influenzate da molti fattori, tra cui la temperatura e l'umidità dell'ambiente, la qualità della carta, la polvere e le dimensioni dell'area di stampa. Se si verificano inceppamenti o arricciature, rimuovere la carta dal vassoio, capovolverla, caricarla di nuovo nel vassoio e riprendere la stampa. Se il problema viene risolto, continuare a caricare la carta allo stesso modo.

Se il problema non viene risolto, caricare una nuova risma di carta e ripetere l'operazione. Se il problema persiste, l'amministratore del sistema può accedere al modo Amministratore e provare a cambiare l'impostazione del dispositivo antiarricciatura.



NOTA: l'utente ha a disposizione i profili predefinito e A-D del dispositivo antiarricciatura. Vedere capitolo 2 Proprietà vassoio per informazioni supplementari. per informazioni sul dispositivo antiarricciatura e istruzioni dettagliate sul suo impiego, consultare il capitolo della Guida per l'amministratore, che si trova sul CD della documentazione del cliente o sul sito www.xerox.com.

Se il problema non scompare nemmeno dopo che sono stati effettuati tutti i tentativi indicati, rivolgersi al rappresentante Xerox.

Per ottenere un funzionamento affidabile della stampante digitale e una buona qualità di stampa, Xerox consiglia di:

Conservazione della carta

- Su una superficie piana. Non conservare la carta a diretto contatto con il pavimento, in quanto si aumenta la possibilità che la carta assorba l'umidità. La carta deve essere sistemata su pallet di legno, scaffali o in armadietti all'interno di aree protette da condizioni estreme di temperatura o umidità.
- In un'area a bassa concentrazione di polvere.
- In un'area a basso tasso di umidità. Il controllo dell'umidità è fondamentale per rispettare le caratteristiche della carta. Le condizioni ottimali per la conservazione della carta richiedono un'umidità relativa compresa tra il 35 e il 55%. Un aumento dell'umidità può provocare la comparsa di margini ondulati. Ciò accade poiché i margini assorbono l'umidità mentre il resto della risma rimane inalterato. L'ondulazione può creare inceppamenti e problemi di alimentazione della carta.
- In un contenitore ermetico a prova di umidità.
- In un ambiente a temperatura controllata. La temperatura della stanza in cui viene conservata la carta ha un effetto considerevole sul rendimento della carta nella macchina. La temperatura ottimale per la conservazione della carta è compresa tra 20 e 24,4° C.

Taglio e rifilatura della carta

L'impiego di carta di taglio accurato è di fondamentale importanza. Alcune cartiere producono carta in formati tagliati e rifilati tramite sistemi estremamente sofisticati che prevedono l'impiego di lame circolari e la rimozione della polvere in ogni punto di taglio, consentendo in tal modo di prevenire problemi di contaminazione.

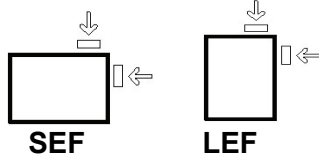
Il taglio e la rifilatura della carta finalizzata all'ottenimento del formato desiderato tramite lame poco affilate provoca la formazione di pulviscolo. Si raccomanda di rifilare la carta solo al termine del lavoro di stampa, per evitare la formazione di pulviscolo e il verificarsi di problemi di contaminazione.

Se è assolutamente necessario eseguire tali operazioni in fase di pre-stampa, si consigliano interventi di manutenzione adeguati, quali l'affilatura delle lame e la rimozione della polvere di carta tramite aspirazione.

Consigli per l'uso della carta

Per risultati ottimali, è importante rispettare le seguenti indicazioni:

- Non caricare la carta o altri materiali oltre la linea **MAX** sulla guida della carta posteriore.
- Non conservare risme di carta nei vassoi.
- Non utilizzare carta increspata, strappata, arricciata o piegata.
- Usare i formati e le grammature elencati nell'*Elenco dei materiali consigliati*.
- Seguire i suggerimenti della *Guida ai materiali speciali: suggerimenti*.
- Non mischiare fogli di formato e grammatura diversi in un vassoio carta.
- Verificare che il vassoio sia impostato sul formato, l'intervallo di grammature e il tipo di carta corretti.



La carta viene alimentata nella stampante digitale in due possibili posizioni: alimentazione lato lungo (LEF) o alimentazione lato corto (SEF). Il lato lungo citato è il bordo più lungo della carta. Quando si usa la posizione LEF, sistemare la carta in modo che il lato lungo venga alimentato per primo. Il lato corto è il bordo più corto della carta. Quando si usa la posizione SEF, sistemare la carta in modo che il lato corto venga alimentato per primo.



NOTA: è fondamentale che la carta venga caricata con le guide della carta in posizione corretta. La carta caricata in modo NON corretto si mette di traverso, provocando un inceppamento.

Arricciatura

Quando viene esposta al calore, la carta perde umidità e si arriccia in corrispondenza della fonte di calore. I lavori ad alta copertura di toner tendono ad arricciarsi maggiormente. Il sistema tenta di ridurre questo effetto mediante appositi dispositivi antiarricciatura meccanici disposti lungo il percorso carta.

L'arricciatura della carta è causata da vari fattori, tra cui ricordiamo, non in ordine di importanza:

- La grammatura della carta e la patinatura.
- La quantità di toner utilizzata e il livello di copertura del foglio: più alta è la copertura, maggiori sono le possibilità che il foglio si arricci.
- Come la carta è stata caricata nel vassoio: caricare la carta come indicato sull'involucro della risma.
- Le condizioni atmosferiche dell'ambiente in cui viene conservata la carta e in cui è installata la stampante, in particolare i livelli di umidità e temperatura.
- Il calore generato durante il processo di fusione.



NOTA: se l'arricciatura è eccessiva, utilizzare i profili predefinito e A-D del dispositivo antiarricciatura disponibili per l'utente. Vedere [capitolo 2 Proprietà vassoio](#) per informazioni supplementari. per informazioni sul dispositivo antiarricciatura e istruzioni dettagliate sul suo impiego, consultare il capitolo 3 della Guida per l'amministratore, che si trova sul CD della documentazione del cliente o sul sito www.xerox.com.

Specifiche dei supporti

Bordo anteriore	Tutti i vassoi	
Formato minimo	182 x 182 mm (7,2 x 7,2 poll.)	
Formato massimo	320 x 488 mm (12,6 x 19,2 poll.)	
Formati standard	B5 LEF/SEF B4 SEF 8 x 10 poll. LEF/SEF 8,5 x 13 poll. SEF 11 x 17 poll. SEF 12,6 x 17,7 poll. SEF ⁽¹⁾ SRA3" (320 x 450 mm) SEF	A4 LEF/SEF A3 SEF 8,5 x 11 poll. LEF/SEF 8,5 x 14 poll. SEF 12 x 18 poll. SEF 12,6 x 19,2 poll. SEF ⁽¹⁾
Intervallo grammature	60 - 300 g/m ² (16 lb carta di qualità - 110 lb copertine)	
Trasparenti ⁽²⁾	Sì (A4 LEF o 8,5 x 11 poll. LEF)	
Etichette ⁽²⁾	Sì	
Carta a trasferimento ⁽²⁾	No	
Carta patinata (120 g/m ² /80 lb) ^{(3) (4)}	Sì	
Carta non patinata (90 g/m ² /24 lb)		
Inseriti a rubrica ⁽⁵⁾	Sì	
Perforata (LEF)	Sì: 2, 3, 4 fori	
Carta autocopiante	Sì	

⁽¹⁾Consultare "Carta di formato personalizzato (non standard)" a pagina 3-8.

⁽²⁾Per ulteriori informazioni, consultare *Recommended Materials List* e *Speciality Media Guide*.

⁽³⁾Fronte/retro è limitato alla carta di grammatura 220 g/m² o inferiore.

⁽⁴⁾L80 g/m² non può essere usata per la copia in fronte/retro in condizioni di umidità elevata. L85 g/m² patinata non può essere usata.

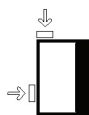
⁽⁵⁾Consultare "Inseriti a rubrica" a pagina 3-6.

Istruzioni per l'uso di trasparenti

I trasparenti possono essere stampati da tutti i vassoi.

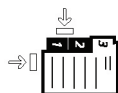
Utilizzare solo i trasparenti consigliati:

- Trasparenti Xerox con striscia di rinforzo: USA e Canada, 3R5765; Xerox Europe, 003R91331.



- Caricare i trasparenti nel vassoio con la striscia di rinforzo come bordo anteriore e rivolta verso il BASSO. (Il bordo anteriore è quello che viene alimentato per primo nella stampante digitale.)
 - Per evitare inceppamenti, non mischiare carta e trasparenti nel vassoio, in quanto possono verificarsi inceppamenti.
- Assicurarsi che l'opzione Trasparenti sia selezionata in corrispondenza della sezione Grammatore sulla parte superiore anteriore del vassoio.

Inseriti a rubrica



Gli inserti a rubrica possono essere caricati nei vassoi come carta non standard.

- Durante il caricamento, inserire il lato lungo senza linguetta dell'inserto a rubrica come bordo anteriore nella stampante.
- Non esiste una procedura di recupero dagli inceppamenti quando si stampa su supporti a rubrica.
 - È necessario riassemblare manualmente gli originali e le stampe, determinare il punto in cui il lavoro è stato interrotto e riprendere la stampa o annullarla per effettuarla di nuovo.
- Il formato dell'inserto a rubrica deve essere di 229 x 279 mm per il formato Letter e di 223,5 x 296 per il formato A4.
 - La grammatura corretta dell'inserto deve essere selezionata sul vassoio.
- Selezionare Formato personalizzato nella schermata Proprietà vassoio, digitare 296 mm (o 11 pollici) per A4 per la larghezza e 223,5 mm (o 9 pollici) per A4 SEF.

Per informazioni sulla procedura di programmazione di carta di formato personalizzato, consultare la Guida per l'amministratore.

Carta perforata

La carta perforata (3 fori) può essere alimentata da qualsiasi vassoio con orientamento LEF o SEF e il bordo coi fori rivolto in qualsiasi direzione.

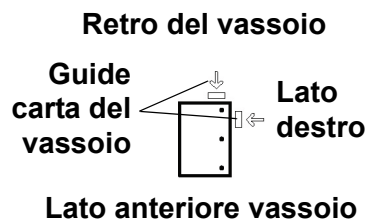


NOTA: se si desidera pinzare la carta perforata a tre fori con la pinzatrice/impilatore comune (CSS) opzionale, consultare il capitolo 4 Accessori per informazioni su come caricare la carta in base alla posizione di pinzatura.

La carta perforata può essere utilizzata solo con gli orientamenti fronte e fronte/retro mostrati di seguito, al fine di evitare gli inceppamenti carta causati dai fori che non si allineano correttamente al sensore carta della stampante.

Lavori solo fronte

Caricare la carta perforata in un vassoio qualsiasi con orientamento LEF. Osservare la figura seguente:



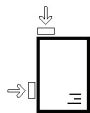
Lavori fronte/retro

Caricare la carta perforata in un vassoio qualsiasi con orientamento LEF o SEF. Osservare la figura seguente:



NOTA: se si desidera pinzare la carta perforata a tre fori con la pinzatrice/impilatore comune (CSS) opzionale, consultare il capitolo 4 Accessori per informazioni su come caricare la carta in base alla posizione di pinzatura.

Carta intestata



Per la realizzazione di carta intestata prestampata vengono utilizzati vari tipi di inchiostri e toner che possono non risultare intatti dopo essere passati attraverso la stampante digitale.

Per informazioni sull'uso di carta intestata prestampata, consultare la Specialty Media Guide: Hints and Tips.

Carta di formato personalizzato (non standard)

Per formato carta personalizzato (non standard) si intende qualsiasi formato per cui non esiste un'impostazione della guida tra le dimensioni minima e massima accettate: 182 - 320 mm LEF e 182 - 488 mm SEF (7,2 - 12,6 poll. LEF o 7,2 - 19,2 poll. SEF).

I formati non standard possono essere alimentati da qualsiasi vassoio. L'impostazione Personalizzata deve essere selezionata nella parte anteriore superiore del vassoio.

Per informazioni sulla procedura di programmazione di carta di formato personalizzato, consultare la Guida per l'amministratore.

Tavole di conversione delle grammature

Conversione di grammature specifiche

Grammatura (g/m ²)	Carta xerografica di qualità, carta per scrittura, libbre 500 fogli da 432 x 558,8 mm	Offset, Testo, Libro, libbre 500 fogli da 635 x 965,2 mm	Copertina, libbre 500 fogli da 508 x 660,4 mm	Cartoncino, libbre 500 fogli da 647,7 x 774,7 mm	Cartoncino Bristol e divisori, libbre 500 fogli da 571,5 x 723,9 mm
60	16	41	22	33	27
64	17	43	24	35	29
75	20	50	28	41	34
80	21	54	30	44	36
90	24	60	33	50	41
105	28	70	39	58	48
120	32	80	44	66	55
135	35	90	50	75	62
150	40	100	55	83	67
158	42	107	58	87	72
163	43	110	60	90	74
176	47	119	65	97	80
200	53	135	74	110	91
203	54	137	75	112	93
216	57	146	80	119	98
220	59	149	81	122	100
259	66	169	92	140	114
280	74	189	104	155	128
300	74	189	104	155	128

 L'ombreggiatura gialla indica le qualità più diffuse per la categoria

Intervalli di conversione delle grammature

Grammatura (g/m²)	Carta xerografica di qualità, carta per scrittura, libbre 500 fogli da 432 x 558,8 mm	Offset, Testo, Libro, libbre 500 fogli da 635 x 965,2 mm	Copertina, libbre 20 x 26: 508 x 660 mm	Cartoncino, libbre 500 fogli da 647,7 x 774,7 mm	Cartoncino Bristol e divisori, libbre 500 fogli da 571,5 x 723,9 mm
60 - 80	17 - 21	43 - 54	24 - 30	35 - 44	29 - 36
81 - 105	22 - 28	55 - 70	31 - 39	45 - 58	37 - 48
106 - 135	29 - 36	71 - 90	40 - 44	59 - 75	49 - 62
136 - 150	37 - 40	91 - 100	45 - 55	76 - 83	63 - 67
151 - 220	41 - 59	101 - 149	56 - 81	84 - 122	68 - 100
221 - 300	60 - 74	150 - 189	82 - 110	123 - 166	101 - 128

Caricamento della carta



Seguire questa procedura per caricare la carta in qualsiasi vassoio.



NOTA: molti produttori utilizzano frecce sull'etichetta delle risme di fogli per indicare il lato consigliato per la stampa. Utilizzare il lato contraddistinto dalla freccia come equivalente del lato di chiusura quando si carica la carta.



NOTA: l'apertura del vassoio carta può provocare l'apertura automatica della finestra delle proprietà vassoio. Ciò accade se l'utente ha selezionato questa opzione. Per ulteriori informazioni, consultare pagina 2-7 di questa guida.

1. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.
2. Inserire la carta del formato appropriato nel vassoio con l'orientamento di alimentazione corretto.
 - Caricare il lato di chiusura della carta (il lato in corrispondenza del quale viene chiuso l'involucro della risma) rivolto verso l'alto.
 - Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla guida posteriore.
 - Non conservare le risme di carta nella zona aperta dei vassoi. Il vassoio sarà inutilizzabile finché la carta non sarà stata rimossa.
3. Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e muovendo con cautela la guida del bordo fino a quando non tocca il bordo del materiale presente nel vassoio.
4. Dalla finestra delle proprietà vassoio inserire le informazioni corrette sulla carta, compresi formato, tipo e grammatura e, se necessario, il profilo antiarricciatura e il profilo di allineamento.
5. Selezionare **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra delle proprietà del vassoio.
6. Chiudere il vassoio.
 - Tutti i vassoi sono in grado di rilevare automaticamente il formato. Il formato, la grammatura, il tipo e l'orientamento della carta caricata sono visualizzati sull'interfaccia utente dopo che il vassoio è stato chiuso.
 - La selezione del corretto intervallo influisce sulle prestazioni del sistema e la qualità di stampa.
 - Per convertire le libbre in grammi, consultare la tabella a pagina 3-9.

Regolazione dell'aria dei vassoi

I compressori aiutano a mantenere ottimali le condizioni di stampa dei vassoi:

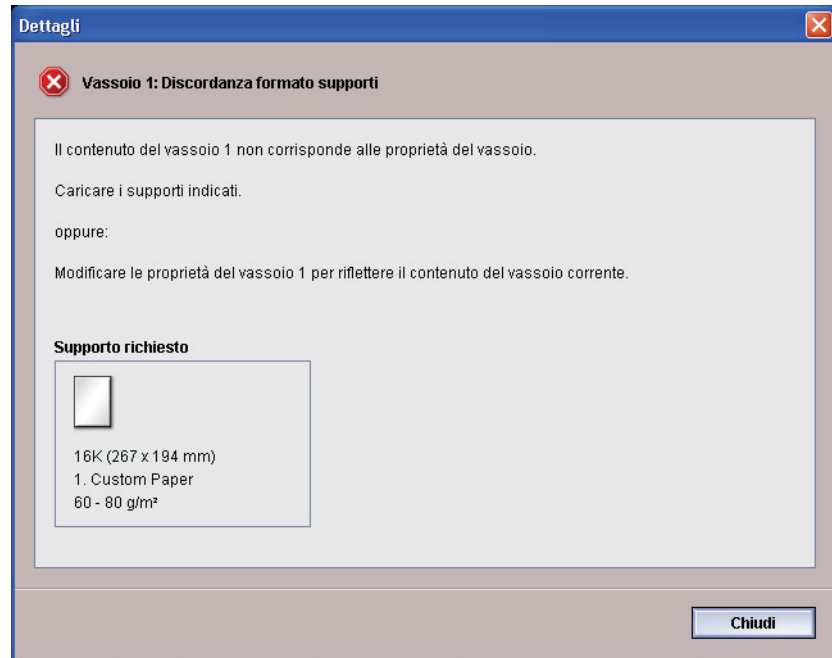
- Ogni vassoio è dotato di due compressori e di due ventilatori. I ventilatori sono situati sul davanti dei vassoi, mentre i due ventilatori sono situati a destra del vassoio.
- Il compressore del bordo anteriore è sempre attivo e produce aria calda se viene effettuata la selezione di carta patinata, trasparenti o carta comune da 106 g/m² o di grammatura superiore. Il compressore del bordo posteriore è sempre attivo e non produce aria calda.
- I vassoi sono dotati anche di leve di regolazione dell'aria, le quali permettono di regolare la direzione dell'aria.

Se la grammatura è compresa tra 60 e 256 g/m², la leva di regolazione dell'aria deve essere rivolta verso la parte anteriore del vassoio.

Se la grammatura è compresa tra 257 e 300 g/m², la leva di regolazione dell'aria deve essere rivolta verso la parte posteriore del vassoio.



Errore di corrispondenza tra tipo di supporto e vassoio



Se la carta caricata nel vassoio non corrisponde alle informazioni visualizzate nella finestra delle proprietà del vassoio, sull'interfaccia utente viene visualizzato un messaggio che avverte di un errore di corrispondenza tra tipo di supporto e vassoio. Se viene visualizzato un messaggio che avverte di un errore di corrispondenza tra tipo di supporto e vassoio, verificare che le guide del vassoio siano posizionate correttamente.

In tal caso, attenersi alla seguente procedura:



- 1.** Caricare il supporto indicato nella finestra del messaggio di errore oppure
- 2.** Modificare le proprietà del vassoio in modo che corrispondano al contenuto dello stesso.
 - a. Controllare il formato, il tipo (patinata, non patinata, e così via) e la grammatura della carta caricata nel vassoio.
 - b. Inserire le informazioni nella finestra delle proprietà del vassoio.

4. Accessori

Vassoi 3 e 4 (secondo modulo di alimentazione)

Il secondo modulo di alimentazione è un dispositivo di alimentazione opzionale che contiene i vassoi 3 e 4. Questo modulo supporta la stessa quantità e gli stessi tipi di supporto del primo modulo di alimentazione (FFM, First Feeder Module), che contiene i vassoi 1 e 2. Il primo modulo di alimentazione non è opzionale ed è connesso in modo permanente alla stampante digitale.

Ogni vassoio ha una capienza di 2000 fogli di carta da 90 g/m². Il "Consigli per l'uso della carta" nel capitolo 3 a pagina 3-5 fornisce informazioni più dettagliate sui singoli tipi di carta.



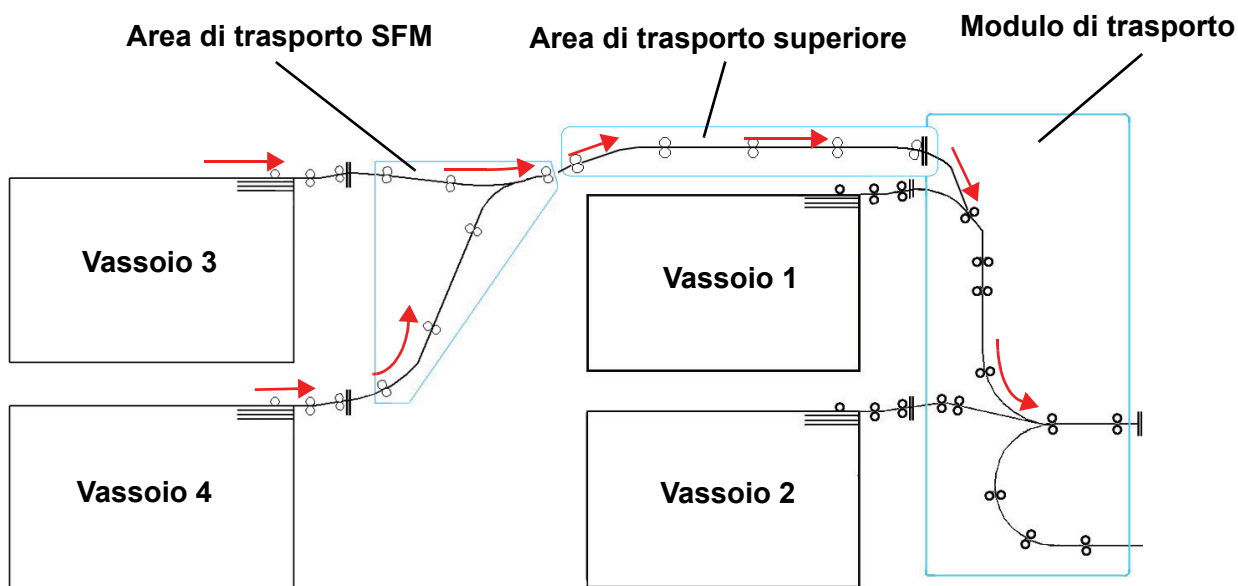
NOTA: consultare sempre l'Elenco dei materiali consigliati e alla Guida ai materiali speciali.

Individuazione dei componenti



Percorso carta

La carta viene alimentata dal lato destro dei vassoi. I fogli transitano nell'area di trasporto dietro lo sportello destro del secondo modulo di alimentazione (SFM) e arrivano all'area di trasporto superiore al di sopra dei vassoi 1 e 2, quindi, attraverso il modulo di trasporto, entrano nella stampante.



Consigli per l'uso della carta

Per risultati ottimali, è importante rispettare le seguenti indicazioni:

- Non caricare la carta o altri materiali oltre la linea MAX sulla guida della carta posteriore.
- Non conservare risme di carta nei vassoi.
- Non utilizzare carta increspata, strappata, arricciata o piegata.
- Usare i formati e le grammature elencati nell'*Elenco dei materiali consigliati*.
- Seguire i suggerimenti della *Guida ai materiali speciali: suggerimenti*.
- Non mischiare fogli di formato e grammatura diversi in un vassoio carta.
- Verificare che il vassoio sia impostato sul formato, l'intervallo di grammature e il tipo di carta corretti.



NOTA: è fondamentale che la carta venga caricata con le guide della carta in posizione corretta. Se la carta NON viene caricata in modo corretto, essa si dispone di traverso provocando un inceppamento.

Specifiche dei supporti

Bordo anteriore	Tutti i vassoi	
Formato minimo	182 x 182 mm (7,2 x 7,2 poll.)	
Formato massimo	320 x 488 mm (12,6 x 19,2 poll.)	
Formati standard	B5 LEF/SEF B4 SEF 8 x 10 poll. LEF/SEF 8,5 x 13 poll. SEF 11 x 17 poll. SEF 12,6 x 17,7 poll. SEF ⁽¹⁾ SRA3" (320 x 450 mm) SEF	A4 LEF/SEF A3 SEF 8,5 x 11 poll. LEF/SEF 8,5 x 14 poll. SEF 12 x 18 poll. SEF 12,6 x 19,2 poll. SEF ⁽¹⁾
Intervallo grammature	60 - 300 g/m ² (16 lb carta di qualità - 110 lb copertine)	
Trasparenti ⁽²⁾	Sì (A4 LEF o 8,5 x 11 poll. LEF)	
Etichette ⁽²⁾	Sì	
Carta a trasferimento ⁽²⁾	No	
Carta patinata (120 g/m ² /80 lb) ^{(3) (4)}	Sì	
Carta non patinata (90 g/m ² /24 lb)		
Inseriti a rubrica ⁽⁵⁾	Sì	
Perforata (LEF)	Sì: 2, 3, 4 fori	
Carta autocopiante	Sì	

⁽¹⁾Consultare "Carta di formato personalizzato (non standard)" a pagina 3-8.

⁽²⁾Per ulteriori informazioni, consultare *Recommended Materials List* e *Speciality Media Guide*.

⁽³⁾Fronte/retro è limitato alla carta di grammatura 220 g/m² o inferiore.

⁽⁴⁾L80 g/m² non può essere usata per la copia in fronte/retro in condizioni di umidità elevata. L85 g/m² patinata non può essere usata.

⁽⁵⁾Consultare "Inseriti a rubrica" a pagina 3-6.

Caricamento della carta

Il caricamento della carta nei vassoi 3 e 4 è uguale al caricamento nei vassoi 1 e 2. Usare la stessa procedura. La procedura si trova alla pagina 3-11.

Regolazione dell'aria dei vassoi

I compressori aiutano a mantenere ottimali le condizioni di stampa dei vassoi. Per ulteriori informazioni, vedere "Regolazione dell'aria dei vassoi" nel capitolo 3 a pagina 3-12.

Eliminazione degli inceppamenti

Se si verifica un inceppamento della carta all'interno della stampante digitale, viene visualizzato un messaggio sull'interfaccia utente. Seguire le istruzioni visualizzate per eliminare l'inceppamento dall'area o dalle aree interessate e riprendere la stampa. Per ulteriori istruzioni sull'eliminazione degli inceppamenti, consultare il capitolo 5 a pagina 5-5.

Caratteristiche fisiche

Dimensioni

1060 mm (L) x 750 mm (P) x 969 mm (A).

Peso

250 Kg.

Requisiti di spazio

Chiedere al rappresentante Xerox di consultare la *Installation Planning Guide*.

Impilatore grande capacità

L'impilatore grande capacità (HCS, High Capacity Stacker) è un dispositivo opzionale di finitura con funzionalità di impilatura e sfalsamento delle stampe in uscita nel vassoio impilatore. L'impilatore grande capacità viene collegato al lato destro della stampante e sostituisce il vassoio raccolta sfalsamento.



il vassoio impilatore grande capacità ha una capacità di 3500 fogli da 90 g/m² di carta standard (o di 370 mm di altezza). Il vassoio superiore dell'impilatore grande capacità ha una capacità di 250 fogli di carta standard da 90 g/m². L'HCS viene fornito con due carrelli dell'impilatore. Se necessario, è possibile acquistare un carrello dell'impilatore aggiuntivo. Per ulteriori dettagli, rivolgersi al proprio rappresentante Xerox.



NOTA: Il vassoio dell'impilatore non può sostenere più di 45 kg di materiale stampato e non può pertanto contenere 3500 fogli di carta patinata (per esempio, SRA3).

Con l'HCS è possibile:

- selezionare la modalità di sfalsamento quando i fascicoli vengono inviati al vassoio impilatore;
- inviare documenti al vassoio superiore;
- inviare supporti di formati misti al vassoio impilatore o al vassoio superiore;

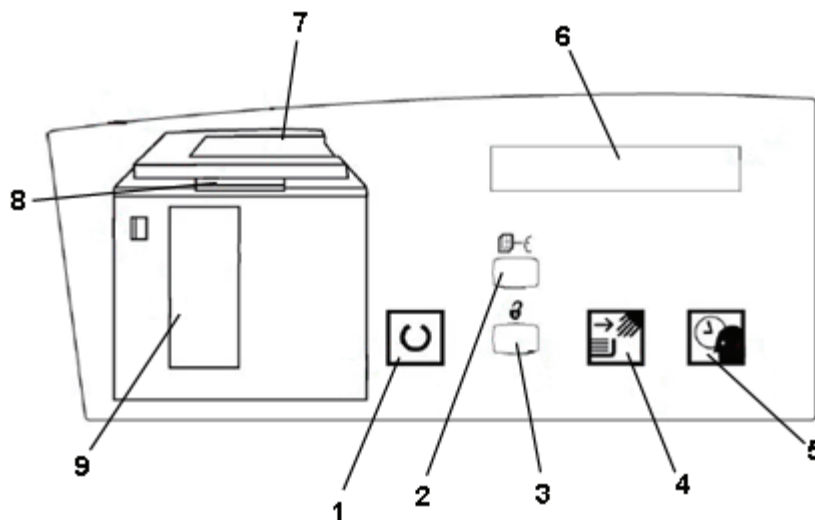


NOTA: per evitare possibili inceppamenti, non impilare fascicoli di grandi dimensioni sopra fascicoli di dimensioni minori, né impilare la carta sopra ai trasparenti.

- inviare una serie di prova al vassoio superiore;
- collegare due impilatori grande capacità alla stampante digitale e inviare fascicoli all'HCS 1 o HCS 2 o a entrambi;
- inviare fascicoli a un altro dispositivo di finitura attraverso l'impilatore.

Individuazione dei componenti

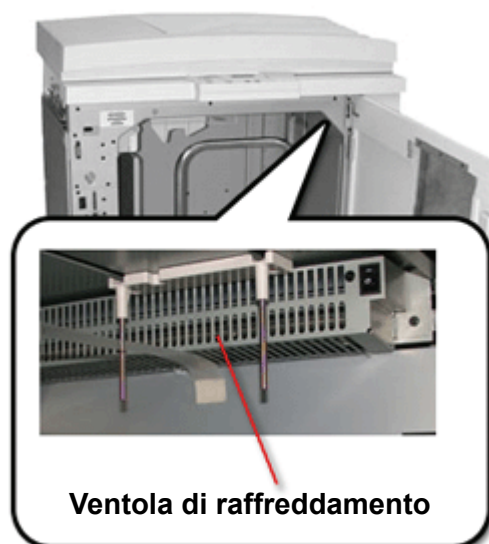
Pannello comandi



Numero di parte	Nome	Funzione
1	Spia di pronto	La spia di pronto lampeggia durante la fase di inizializzazione e rimane accesa quando l'HCS è in funzione o in standby.
2	Pulsante Serie di prova	Premere il pulsante se si vuole che l'HCS invii il fascicolo successivo al vassoio superiore.
3	Pulsante Scarica	Premere una volta il pulsante per abbassare il vassoio impilatore e sbloccare lo sportello anteriore. Se si preme il pulsante durante un lavoro, tutti i fogli nel percorso carta vengono espulsi prima dell'abbassamento del vassoio impilatore.
4	Spia Scarica	La spia si accende quando il vassoio impilatore si è completamente abbassato e lo sportello anteriore può essere aperto.
5	Spia di attesa	La spia lampeggia quando il vassoio impilatore si solleva o si abbassa.
6	Visualizzazione dei codici di errore	Visualizza un codice quando si verifica un guasto nell'HCS. Per ulteriori informazioni, consultare la tabella dei codici di errore della sezione Risoluzione dei problemi di questo capitolo.
7	Area inceppamenti del vassoio superiore	Lampeggia quando si verifica un inceppamento Si accende quando le copie vengono inviate al vassoio.
8	Area inceppamenti del bypass	Lampeggia quando si verifica un inceppamento
9	Area inceppamenti del vassoio impilatore	Lampeggia quando si verifica un inceppamento o lo sportello è aperto. Si accende quando le copie vengono inviate al vassoio.
Non applicabile	Tastierino (non mostrato)	Viene utilizzato dal rappresentante del servizio di assistenza per la diagnostica. Il tastierino si trova sul lato anteriore destro del pannello comandi.

Ventola di raffreddamento

L'impilatore è dotato di una ventola di raffreddamento che è possibile accendere e spegnere a piacimento. La ventola è situata all'interno dello sportello anteriore:



In condizioni normali, la ventola di raffreddamento è **spenta**. **Accendere** la ventola quando si utilizza carta patinata di grammatura 120 g/m² o superiore.

Per la carta patinata di grammatura inferiore a 120 g/m² e per carta non patinata, la ventola deve essere **spenta**.

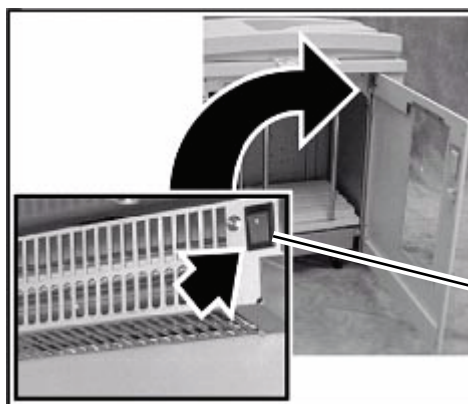


Per **accendere** la ventola, attenersi alla procedura seguente:

1. Premere il pulsante Scarica nel vassoio inferiore.
2. Aprire lo sportello anteriore.



3. Mettere l'interruttore di alimentazione della ventola nella posizione di **accensione** (On).



Interruttore di alimentazione



SUGGERIMENTO: accendere la ventola di raffreddamento solo quando si utilizza carta di grammatura uguale o superiore a 120 g/m².



NOTA: Ricordare di spegnere la ventola al termine del lavoro e quando si utilizza carta di grammatura inferiore a 120 g/m².

Percorso carta

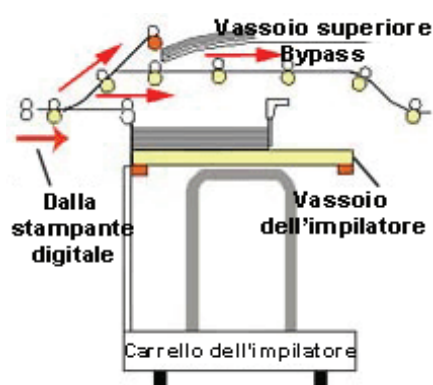


SUGGERIMENTO: le etichette possono avere come destinazione solo il vassoio superiore dell'HCS.

Vassoio superiore

I fogli vengono trasportati al vassoio superiore dell'HCS:

- quando vengono scartati dopo un inceppamento;
- quando viene selezionato il pulsante Serie di prova;
- quando viene selezionato il vassoio superiore come Destinazione di uscita.



Carrello vassoio

I fascicoli vengono trasferiti al vassoio impilatore dell'HCS.

Bypass

Il bypass trasporta i fascicoli dall'impilatore a un dispositivo di finitura collegato o a un altro impilatore grande capacità.

Se la configurazione del sistema include due impilatori grande capacità, il bypass al secondo HCS non sarà disponibile.

Consigli per l'uso della carta

- Il vassoio impilatore dell'HCS accetta fogli di carta (patinata o non patinata) di grammatura compresa tra 60 e 300 g/m² con la possibilità di carta di cattiva qualità e conseguente incremento della frequenza degli inceppamenti.
- I trasparenti possono essere utilizzati nel vassoio superiore dell'HCS o nel vassoio impilatore dell'HCS. Si consiglia di limitare a 100 la quantità dei trasparenti nelle pile.
- L'alimentazione della carta patinata di grammatura inferiore a 100 g/m² può risultare meno affidabile di quella di grammatura superiore a 100 g/m².

Carta raccomandata

Per ottenere le prestazioni migliori con l'impilatore si consiglia di usare la carta standard per il cui utilizzo è stata programmata la stampante:

- Non patinata: Xerox Digital Color Xpressions +, 90 g/m².
In Europa, Xerox Digital Color Colotech+ 90 g/m².
- Patinata: Xerox Digital Color Gloss Coated Text (120 g/m²). In Europa, Xerox Digital Color Colotech+ Gloss Coated 120 g/m².

Specifiche dei supporti

Formato carta			Uscita		
Designazione industriale	Pollici	Orientamento	Vassoio impilatore 60-300 g/m ²	Bypass 60 - 300 g/m ²	Vassoio superiore 60 - 300 g/m ²
B5	7,2 x 10,1	SEF	Si	Si	Si
B5	7,2 x 10,1	LEF	Si	Si	Si
A4	8,3 x 11,7	SEF	Si	Si	Si
Letter	8,5 x 11	SEF	Si	Si	Si
	8,5 x 13	SEF	Si	Si	Si
Legal	8,5 x 14	SEF	Si	Si	Si
B4	10,1 x 14,3	SEF	Si	Si	Si
	11 x 14,9	SEF	Si	Si	Si
Tabloid	11 x 17	SEF	Si	Si	Si
A3	11,7 x 16,5	SEF	Si	Si	Si
	12 x 18	SEF	Si	Si	Si
SRA3	12,6 x 17,7	SEF	Si	Si	Si
	8 x 10	LEF	Si	Si	Si
A4	8,3 x 11,7	LEF	Si	Si	Si
Letter	8,5 x 11	LEF	Si	Si	Si
Kai8	10,5 x 15,3	SEF	Si	Si	Si
Kai16	10,5 x 7,6	LEF	Si	Si	Si
Trasparenti	A4 e Letter	LEF	Si*	Si*	Si*
Etichette	A4 e Letter	LEF	No	Si*	Si*

*Sebbene non esistano limiti di sistema alla selezione personalizzata, si consiglia di impilare meno di 100 fogli per volta.

Scaricamento del vassoio impilatore

Procedere come segue per scaricare il vassoio impilatore dell'HCS quando è pieno, oppure per raccogliere un lavoro terminato.



- 1.** Premere il pulsante **Scarica** sul pannello comandi dell'HCS. La spia di attesa lampeggia fino a quando il vassoio impilatore dell'HCS non si è completamente abbassato.
- 2.** Aprire lo sportello anteriore quando la spia Scarica si illumina.
- 3.** Posizionare la barra di blocco sopra i fogli impilati.
- 4.** Estrarre il carrello dell'impilatore dell'HCS.
- 5.** Rimuovere la barra di blocco.
- 6.** Rimuovere la carta dal vassoio impilatore dell'HCS.
- 7.** Inserire il carrello dell'impilatore vuoto nell'HCS.
- 8.** Posizionare la barra di blocco nell'area non rimovibile all'interno dell'HCS.



NOTA: lo sportello anteriore non si chiude se la barra di blocco non è adeguatamente fissata al telaio dell'HCS.

- 9.** Chiudere lo sportello anteriore dell'HCS.
- 10.** Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente per la ripresa delle operazioni di stampa.

Selezione delle opzioni

Se il lavoro arriva attraverso la rete, consultare la documentazione in dotazione con il server a colori per informazioni su come selezionare le opzioni dell'HCS nelle schermate del driver di stampa.

Come abilitare lo scambio automatico dei vassoi

Se la configurazione del sistema include due impilatori grande capacità, è possibile abilitare lo scambio automatico dei vassoi. Con lo scambio automatico dei vassoi, la stampante digitale seleziona automaticamente un vassoio impilatore dell'HCS disponibile a cui inviare i fascicoli.

Quando il vassoio impilatore dell'HCS è pieno oppure viene selezionato il pulsante Scarica, tutti i fogli ancora all'interno della stampante vengono espulsi nello stesso vassoio impilatore, mentre le stampe rimanenti verranno espulse nell'altro vassoio impilatore.



NOTA: la capacità del vassoio impilatore di HCS è di 3.500 fogli da g/m^2) di carta standard (o di 370 mm di altezza). Per informazioni aggiornate sull'utilizzo di tipi di supporti specifici con l'HCS, consultare i documenti *Recommended Materials List* (Elenco dei materiali consigliati) e *Speciality Media Guide* (Guida ai materiali speciali).

Uso di un dispositivo di finitura digitale

È possibile connettere un dispositivo di finitura digitale (DFA, Digital Finishing Architecture) direttamente alla stampante digitale o all'HCS.

Tutti i dispositivi di finitura digitale vengono installati dal rappresentante dell'assistenza Xerox. Dopo l'installazione, sugli schermi dell'interfaccia utente è possibile selezionare le opzioni di Modulo di finitura.

Se il lavoro arriva attraverso la rete, consultare la documentazione in dotazione con il server a colori per informazioni su come selezionare le opzioni del dispositivo di finitura digitale nelle schermate del driver di stampa.

Eliminazione degli inceppamenti

Se si verifica un inceppamento della carta all'interno dell'impilatore grande capacità, viene visualizzato un messaggio sull'interfaccia utente della stampante digitale. Seguire le istruzioni visualizzate. Sul pannello comandi dell'impilatore si accende l'area in cui è avvenuto l'inceppamento.

Eliminazione di un inceppamento nel bypass



Per eliminare l'inceppamento nell'area di bypass dell'HCS e riprendere la stampa, procedere come segue.

1. Rimuovere la carta dal vassoio superiore dell'HCS.
2. Sollevare la **copertura superiore** dell'HCS.
3. Alzare una o più maniglie verdi ed estrarre la carta bloccata nell'area di bypass. Rimuovere la carta solo dalle aree indicate.
4. Chiudere tutte le maniglie verdi.
5. Chiudere la **copertura superiore** dell'HCS.
6. Se sull'interfaccia utente viene indicato un inceppamento nella stampante digitale, seguire le istruzioni riportate sullo schermo per eliminarlo. Per ulteriori istruzioni sull'eliminazione degli inceppamenti, consultare il capitolo 5 a pagina 5-5.
7. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente per la ripresa delle operazioni di stampa.

Eliminazione degli inceppamenti del vassoio superiore e del vassoio impilatore

Per eliminare gli inceppamenti dal vassoio superiore dell'HCS, rimuovere tutta la carta dal vassoio.



Per eliminare l'inceppamento dal vassoio impilatore dell'HCS e riprendere la stampa, procedere come segue.

1. Premere il pulsante **Scarica** sul pannello comandi dell'HCS. La spia di attesa lampeggia fino a quando il vassoio impilatore non si è completamente abbassato.
2. Aprire lo sportello anteriore quando la spia Scarica si illumina.
3. Posizionare la barra di blocco sopra i fogli impilati.
4. Estrarre il carrello dell'impilatore dell'HCS.
5. Rimuovere la carta inceppata all'interno dell'HCS.
6. Inserire di nuovo il carrello dell'impilatore nell'HCS.
7. Posizionare la barra di blocco nell'area non rimovibile all'interno dell'HCS.



NOTA: lo sportello anteriore non si chiude se la barra di blocco non è adeguatamente fissata al telaio dell'HCS.

8. Chiudere lo sportello anteriore dell'HCS.
9. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente per la ripresa delle operazioni di stampa.

Manutenzione

Non pulire le aree all'interno dell'HCS, a meno che non si seguano istruzioni fornite da Xerox. Se è necessario pulire le coperture, inumidire un fazzoletto di carta o un panno morbido e pulito con acqua o un detergente per vetri liquido e non abrasivo.

Per non danneggiare l'HCS, non versare l'acqua o spruzzare il detergente direttamente sull'HCS, ma applicare sempre il liquido sul panno.

Non utilizzare altri detersivi o solventi sull'HCS, in quanto potrebbero reagire con la vernice delle coperture e causarne il distacco.

Risoluzione dei problemi

Rivolgersi all'assistenza se il problema persiste dopo aver tentato le soluzioni consigliate. I codici di errore riportati di seguito vengono visualizzati sul pannello comandi dell'HCS.

Codice guasto	Causa	Soluzione
212 100 212 110 212 120 212 130 212 140 212 900	Inceppamento carta	Si è verificato un inceppamento durante l'alimentazione. Rimuovere la carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti. Aprire e chiudere la copertura superiore e lo sportello anteriore. Un foglio di scarto potrebbe essere espulso nel vassoio superiore. Se l'inceppamento si verifica nel secondo impilatore grande capacità, controllare anche l'area bypass del primo impilatore grande capacità.
212 251 212 252 212 253 212 254	Problema dell'impilatore	Spegnere e riaccendere l'apparecchio.
212 302	Copertura superiore aperta	Chiudere la copertura superiore.
212 540	Vassoio impilatore pieno	Svuotare il vassoio impilatore.
212 541	Posizione del vassoio impilatore	• Premere il pulsante Scarica. La spia di attesa lampeggia fino a quando il vassoio impilatore non si è completamente abbassato. • Quando il vassoio impilatore si è completamente abbassato, aprire lo sportello anteriore. • Rimuovere il carrello dell'impilatore. • Rimuovere tutta la carta impilata. • Inserire correttamente il carrello dell'impilatore nell'HCS. • Chiudere lo sportello anteriore.
212 542	Nessun carrello dell'impilatore	Aprire lo sportello anteriore. Rimuovere il carrello dell'impilatore dall'HCS. Inserire correttamente il carrello dell'impilatore nell'HCS. Chiudere lo sportello anteriore.
212 544	Sportello aperto	Chiudere lo sportello

Interruzione dell'alimentazione

Se l'alimentazione all'impilatore si interrompe:

- Verificare che il cavo di alimentazione sia inserito nella presa a muro appropriata.
- assicurarsi che la stampante sia accesa e che l'interruttore salvavita sia attivato (posizione ON);
- se l'alimentazione non viene ripristinata, rivolgersi all'assistenza clienti Xerox.

Rivolgersi al rappresentante dell'assistenza Xerox anche quando l'interruzione dell'alimentazione all'impilatore HCS si verifica troppo di frequente.

Pinzatrice/impilatore comune (CSS)

La pinzatrice/impilatore comune (CSS) è un dispositivo opzionale di finitura con funzionalità di impilatura, sfalsamento e pinzatura (singola o doppia) delle stampe in uscita. Consente di pinzare fascicoli contenenti un massimo di 50 fogli di grammatura compresa tra 64 e 80 g/m².

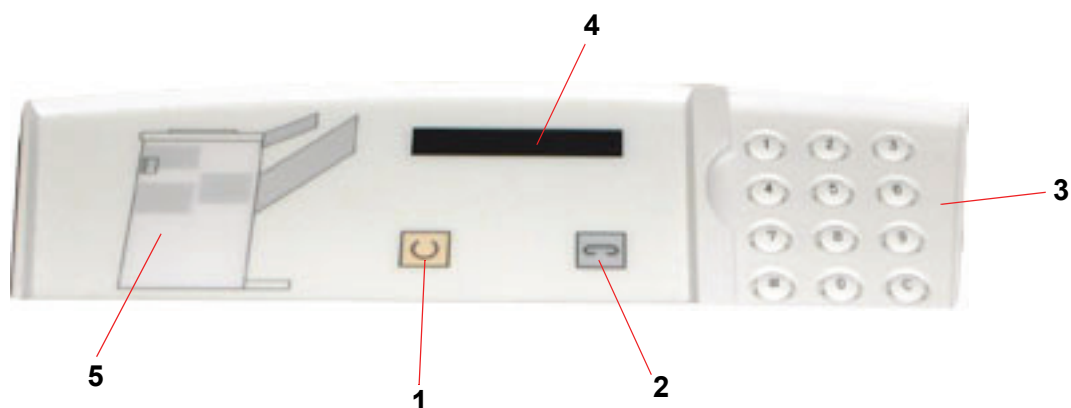
La pinzatrice/impilatore comune viene collegata al lato destro della stampante e sostituisce il vassoio raccolta sfalsamento. Il vassoio impilatore della pinzatrice/impilatore comune ha una capacità di 2000 fogli di grammatura compresa tra 64 e 80 g/m². La pinzatrice/impilatore offre anche il modo di sfalsamento, che consente la separazione dei fascicoli impilati inviati al vassoio impilatore della pinzatrice/impilatore comune. La pinzatrice/impilatore consente inoltre di inviare le stampe (non pinzate) al vassoio superiore della pinzatrice/impilatore comune, fino a un massimo di 250 fogli da 64-80 g/m².

I fogli di identificazione possono essere utilizzati con il server a colori e vengono sempre stampati su fogli di formato 8,5 x 11 pollici (216 x 279 mm) con orientamento LEF. Per ulteriori informazioni su questa funzione, consultare la documentazione in dotazione con il server a colori.

Individuazione dei componenti della pinzatrice/impilatore comune (CSS)



Pannello comandi



Numero di parte	Nome	Funzione
1	Spia di pronto	La spia di pronto lampeggia durante la fase di inizializzazione della stampante digitale, mentre rimane accesa quando la stampante è in funzione o in standby.
2	Spia punti metallici	La spia punti lampeggia quando la pinzatrice è quasi vuota, mentre rimane accesa quando questa è completamente vuota.
3	Tastierino	Il tastierino, compreso il tasto C, viene utilizzato esclusivamente da parte del rappresentante dell'assistenza Xerox.
4	Area dei messaggi	Visualizza i codici di errore.
5	Area di visualizzazione inceppamenti	L'area si accende per avvertire l'utente della posizione di un inceppamento nella pinzatrice/impilatore comune e la destinazione usata per le copie.

Requisiti elettrici/ambientali

Emisfero occidentale: 115 V CA, 15 Amp per macchine a 60 Hz e 220 V CA, 10 Amp per macchine a 50 Hz.

Europa: alimentazione a 200-240 V 10 Amp, presa di servizio 50 Hz.

La pinzatrice/impilatore grande capacità deve essere collegata a una presa di alimentazione diversa da quella utilizzata dalla stampante.

Requisiti ambientali	Minima	Massima
Temperatura:	10 °C	32 °C
Umidità relativa (% RH):	20%	80%
Altitudine:	Non applicabile	Un'altitudine superiore a 2000 metri sopra il livello del mare può richiedere regolazioni sul campo



NOTA: le prestazioni migliori si ottengono quando le condizioni si mantengono tra 20 e 25 °C.

Specifiche dei supporti

Il vassoio superiore della pinzatrice/impilatore comune accetta tutti i tipi, i formati e le grammature dei supporti accettati dalla stampante digitale. Il vassoio impilatore della pinzatrice/impilatore comune accetta tutti i formati standard per i supporti supportati dalla stampante digitale, compresi quelli superiori ad A3/11 x 17 pollici.



SUGGERIMENTO: non è possibile pinzare o sfalsare carta di formato superiore ad A3/11 x 17 pollici.

Per informazioni sui tipi di supporti accettati, consultare il grafico seguente.

Formato carta				Uscita		
				Vassoio impilatore CSS 17-59 lb (60-220 g/m ²)		Vassoio sup. CSS
Nome	Pollici	mm	Orientamento	Può essere inviato al vassoio impilatore? Sì/No	Posizione di pinzatura (max 50 fogli per l'opzione Pinzatura*)	17-75 lb (60-300 g/m ²)
JIS B5	7,2 x 10,1	182 x 257	SEF	Si	Verticale	Si
A4	8,3 x 11,7	210 x 297	SEF/LEF	Si	Vert./Orizz.	Si
Letter	8,5 x 11	216 x 279	SEF/LEF	Si	Vert./Orizz.	Si
	8,5 x 13	216 x 330	SEF	Si	Vert./Orizz.	Si
	8,5 x 14	216 x 256	SEF	Si	Vert./Orizz.	Si
JIS B4	10,1 x 14,33	257 x 364	SEF	Si	Verticale	Si
	11 x 17	279 x 432	SEF	Si	Verticale/Doppia	Si
A3	11,7 x 16,5	297 x 420	SEF	Si	Verticale/ Doppia	Si
	12 x 18	305 x 457	SEF	Si	Non disponibile	Si
SRA3	12,6 x 17,7	320 x 450	SEF	Si	Non disponibile	Si
	12,6 x 19,2	320 x 488	SEF	Si	Non disponibile	No
B5	7,2 x 10,1	182 x 257	LEF	Si	Verticale	Si
	8 x 10	203 x 254	LEF	Si	Verticale	Si

* Per informazioni sulla capacità di pinzatura per tipi di carta e grammature differenti, consultare la tabella a pagina 4-24.

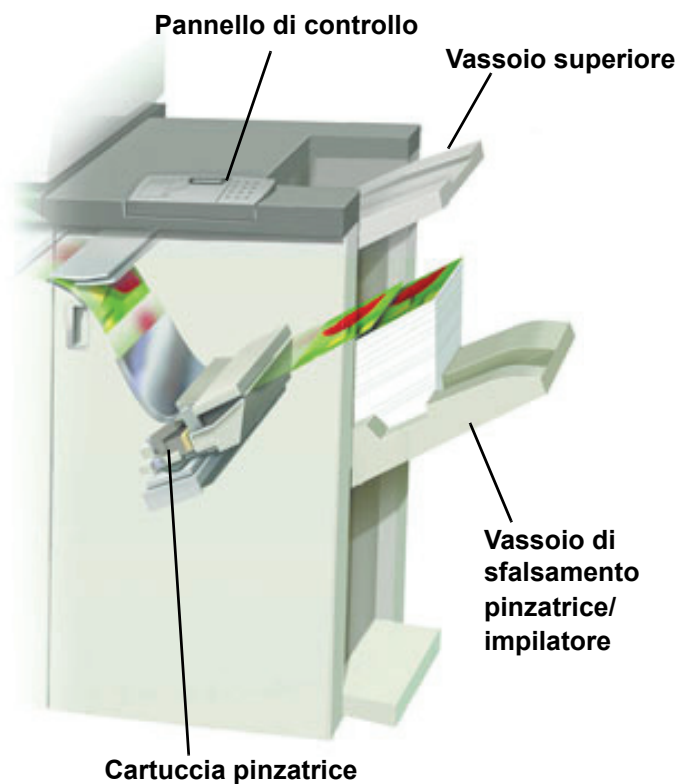


NOTA: i trasparenti possono essere inviati a uno qualsiasi dei due vassoi della pinzatrice/impilatore comune.



SUGGERIMENTO: non è possibile pinzare o sfalsare carta di formato superiore ad A3/11 x 17 pollici.

Percorso carta



A seconda delle selezioni effettuate dall'utente, i supporti vengono alimentati nella pinzatrice/impilatore comune e inviati al vassoio superiore o al vassoio di sfalsamento della pinzatrice/impilatore comune.

Utilizzo della pinzatrice/impilatore

La pinzatrice/impilatore comune consente di inviare un documento tramite la rete ed effettuare le selezioni in Lavoro - Proprietà/Parametri. Se si invia un lavoro tramite la rete, consultare i manuali distribuiti con il server a colori in uso per le informazioni sull'impostazione delle proprietà o dei parametri quando si utilizza la pinzatrice/impilatore comune.

Suggerimenti

- La pinzatrice/impilatore comune non supporta la pinzatura di lavori con formati di carta misti.
- L'impilatura di lavori con carta di formato misto può risultare non perfettamente allineata.
- È possibile utilizzare supporti patinati e non patinati.
- La pinzatrice/impilatore comune supporta lavori con formati di grammatura mista inferiore a 220 g/m².
- Eliminare inceppamenti esclusivamente nelle aree indicate sul pannello comandi della pinzatrice/impilatore comune. Non rimuovere carta dalle altre parti del percorso della carta.

Suggerimenti per la pinzatura

Sono disponibili tre opzioni di pinzatura:

- **Posizione di pinzatura singola 1:** la pinzatrice/impilatore comune mette il punto nell'angolo superiore sinistro dei fascicoli SEF o LEF.
- **Posizione di pinzatura singola 2:** la pinzatrice/impilatore comune mette un punto nell'angolo inferiore sinistro dei fascicoli SEF o LEF.
- **Pinzatura doppia:** i fascicoli vengono pinzati negli angoli superiore e inferiore sinistro, in posizione leggermente più centrale rispetto alla pinzatura singola.

Le tre posizioni sono illustrate nella tabella Posizione dei punti a pagina 4-26.

Specifiche dei supporti per la pinzatura

Nella tabella seguente sono illustrati i formati, l'orientamento, l'uscita e la posizione dei punti supportati per la pinzatura.
Alcuni valori sono stati arrotondati.

Le posizioni dei punti marcate con "O" sono selezionabili come indicato. Le posizioni dei punti marcate con "X" non sono disponibili. ^❶ Angolo anteriore = posizione di pinzatura singola 1 ^❷ Angolo posteriore = posizione di pinzatura singola 2			Destinazione di uscita	Posizione dei punti (stampe inviate al vassoio dell'impilatore)			Destinazione di uscita
Pollici	mm	Orientamento foglio	Vassoio impilatore 64 - 220 g/m²	Angolo anter.^❶	Angolo poster.^❷	Doppia	Vassoio superiore 64 - 300 g/m² (senza pinzatura)
7,2 x 10,1	JIS B5 (182 x 257)	SEF	Si	O	S	S	Si
8,3 x 11,7	A4 (210 x 297)	SEF	Si	O	O	S	Si
8,5 x 11	216 x 279	SEF	Si	O	O	S	Si
8,5 x 13	216 x 330	SEF	Si	O	O	S	Si
8,5 x 14	216 x 356	SEF	Si	O	O	S	Si
10,1 x 14,3	JIS B4 (257 x 364)	SEF	Si	O	S	S	Si
11 x 17	279 x 432	SEF	Si	O	S	O	Si
11,7 x 16,5	A3 (297 x 420)	SEF	Si	O	S	O	Si
12 x 18	305 x 457	SEF	Si	S	S	S	Si
12,6 x 17,7	320 x 450	SEF	Si	S	S	S	Si
12,6 x 19,2	320 x 488	SEF	Si	S	S	S	Si
7,2 x 10,1	B5 (182 x 257)	LEF	Si	O	S	S	Si

8 x 10	203 x 254	LEF	Si	O	S	S	Si
8,3 x 11,7	A4 (210 x 297)	LEF	Si	O	S	O	Si
8,5 x 11	216 x 279	LEF	Si	O	S	O	Si
10,5 x 15,3	Kai 8 (267 x 388) mercato asiatico	SEF	Si	O	S	S	Si
10,5 x 7,6	Kai 16 (267 x 194) mercato asiatico	LEF	Si	O	S	S	Si

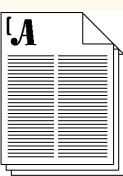
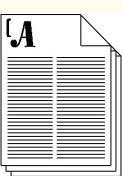
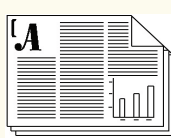
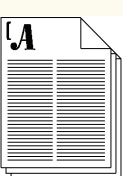
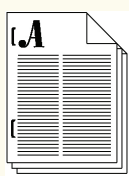
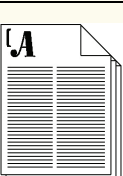


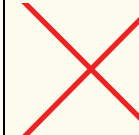
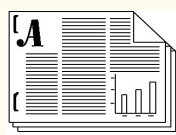
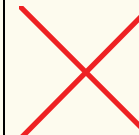
SUGGERIMENTO: non è possibile pinzare o sfalsare carta di formato superiore ad A3/11 x 17 pollici.



NOTA: i fascicoli pinzati di grandi dimensioni (formato A3 e superiore) possono essere impilati leggermente di traverso. Questo non pregiudica, tuttavia, la qualità delle stampe.

Posizione dei punti

Dimensione: pollici (mm)	Posizione di pinzatura 1 (angolo anter.)		Posizione di pinzatura 2 (angolo poster.)		Pinzatura doppia	
	SEF	LEF	SEF	LEF	SEF	LEF
7,2 x 10,1 JIS B5 (182x257)						
8 x 10 (203x254)						
8,5 x 11 (216x279) A4 8,5 x 13 (216x330) 8,5 x 14 (216x330)						
10,1 x 14,33 JS B4 (257x364) 10,5x15,3 Kai 16 (267x388: formato mercato asiatico)						
10,5x7,6 Kai 16 (267x194: formato mercato asiatico)						

Dimensione: pollici (mm)	Posizione di pinzatura 1 (angolo anter.)		Posizione di pinzatura 2 (angolo poster.)		Pinzatura doppia	
	SEF	LEF	SEF	LEF	SEF	LEF
11 x 17 (279x432) A3						
12 x 18 (305x457) 12,6 x 17,7 (320x450)						

Capacità di pinzatura per tipi di carta e grammature diversi

Consultare la tabella seguente per informazioni sulle capacità di pinzatura per differenti grammature e tipi di carta.

Grammatura	Patinata	No	Formati misti
64 - 80 g/m ²	50	50	No
81 - 105 g/m ²	42	42	No
106 - 135 g/m ²	31	31	No
136 - 186 g/m ²	26	26	No
187 - 220 g/m ²	18	18	No
221 - 300 g/m ²	No*	No*	No
Trasparenti	No	No	No

* Non è possibile selezionare l'opzione di pinzatura per supporti di grammatura compresa tra 221 e 300 g/m² (patinati o non patinati). Questi tipi di supporti vengono inviati al vassoio superiore.



SUGGERIMENTO: il vassoio di sfalsamento pinzatrice/impilatore ha una capacità massima di 50 fascicoli pinzati. Per evitare inceppamenti o arresti del sistema, assicurarsi che i lavori di piccole dimensioni con pinzatura non superino i 50 fascicoli. Prima di inviare un lavoro di stampa con pinzatura alla macchina, abilitare la funzione di sfalsamento dei lavori, che aumenta la capacità del vassoio.

Scaricamento del vassoio pinzatrice/impilatore

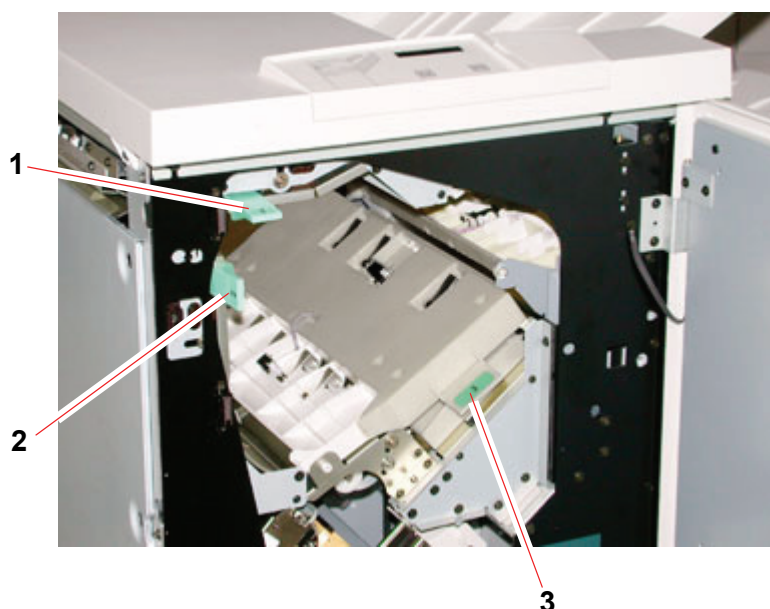
Per ottenere risultati di qualità omogenea si consiglia di scaricare l'impilatore ogni 50 fascicoli, se questi contengono meno di 4 fogli ciascuno e sono composti da supporti leggeri, oppure quando l'arricciatura dei fascicoli ne impedisce l'invio alla pinzatrice/impilatore.

Quando il vassoio dell'impilatore raggiunge il limite della capienza, viene visualizzato il codice errore 112-550 sul pannello comandi della pinzatrice/impilatore. Sull'interfaccia utente della stampante viene inoltre visualizzato il messaggio "Scaricare il vassoio principale della stazione di finitura".

Nonostante venga visualizzato questo messaggio, la pinzatrice/impilatore continua a impilare i fascicoli nel vassoio dell'impilatore, ma la qualità dell'impilatura dei fogli successivi può subire un peggioramento. Per ottenere i migliori risultati, scaricare il vassoio quando sono stati impilati nel vassoio circa 2.000 fogli.

Eliminazione degli inceppamenti

Se si verifica un inceppamento carta all'interno della pinzatrice/impilatore, viene visualizzato un messaggio sull'interfaccia utente della stampante digitale. Sul pannello comandi della pinzatrice/impilatore l'area dell'inceppamento si illumina.

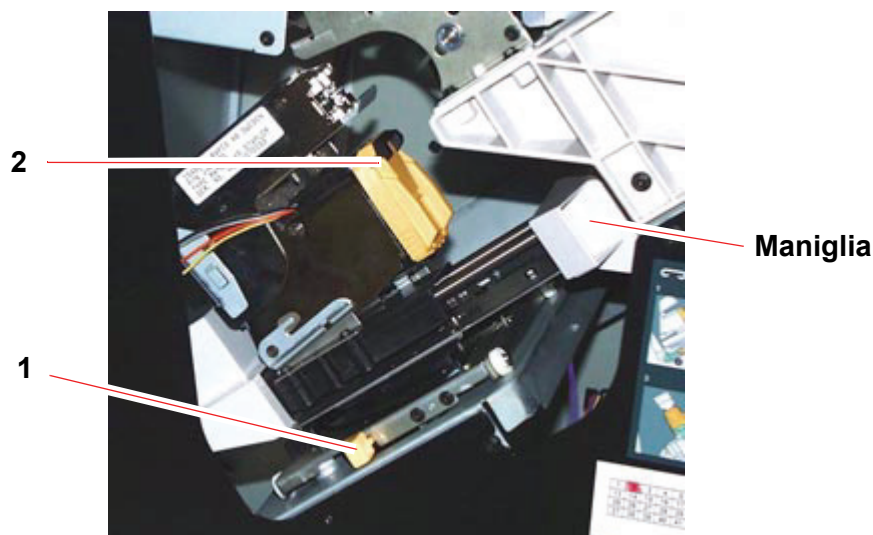


Per ulteriori informazioni sull'eliminazione degli inceppamenti, leggere la procedura riportata di seguito.

- 1.** Aprire lo sportello anteriore della pinzatrice/impilatore. Le aree in cui si possono verificare inceppamenti sono tre, come illustrato nell'immagine sopra. La maniglia 1 si abbassa, la maniglia 2 si muove a destra e la maniglia 3 si muove verso l'alto.
- 2.** Eliminare la carta inceppata esclusivamente nelle aree indicate sull'interfaccia utente e sul display del pannello comandi della pinzatrice/impilatore. Non rimuovere la carta dalle altre aree.
- 3.** Riportare la maniglia nella posizione originale.
- 4.** Chiudere lo sportello anteriore della pinzatrice/impilatore.
- 5.** Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente per riavviare il lavoro.

Ordinazione e caricamento dei punti metallici

È possibile ordinare i punti metallici come qualsiasi altro materiale di consumo Xerox. Il numero d'ordine della cartuccia è 8R12799. Tenere una scorta a portata di mano, in modo da non dover interrompere la produzione in attesa di ricevere i punti metallici.



- 1.** Aprire lo sportello anteriore della pinzatrice/impilatore.
- 2.** Con la mano sinistra premere la leva 1 verso il basso. Impugnare la maniglia sull'unità della cartuccia e tirarla verso di sé fino al punto di arresto. Quando si rilascia la leva, l'unità della cartuccia si blocca.
- 3.** Afferrare la cartuccia punti metallici (2) e tirarla verso di sé. L'unità completa della cartuccia avanza per prima, quindi avanza e viene rilasciata solo la cartuccia.
- 4.** Inserire una cartuccia nuova nell'unità e spingerla fino a quando si sente un clic.
- 5.** Spingere di nuovo verso il basso la leva gialla: l'unità della cartuccia viene riportata automaticamente in posizione.

Manutenzione della pinzatrice/impilatore

Pulizia della pinzatrice/impilatore

Non pulire le aree all'interno della pinzatrice/impilatore, a meno che non si seguano istruzioni fornite da Xerox. Se è necessario pulire le coperture, inumidire un fazzolettino di carta o un panno morbido e pulito con acqua o un detergente per vetri liquido e non abrasivo.

Per non danneggiare la pinzatrice/impilatore, non versare l'acqua o spruzzare il detergente direttamente sull'impilatore, ma applicare sempre il liquido sul panno.

Non applicare altri detergenti o solventi alla pinzatrice/impilatore, poiché potrebbero intaccare la vernice delle coperture e rovinarle.

Risoluzione dei problemi

Rivolgersi all'assistenza, se il problema persiste dopo aver tentato le soluzioni consigliate.

Problema	Causa	Soluzione
Codice errore 112-100 È stato segnalato un inceppamento nella pinzatrice/impilatore, ma l'inceppamento è nel modulo di uscita.	La carta inceppata non è visibile nella pinzatrice/impilatore e il codice errore non scompare anche dopo l'apertura e chiusura dello sportello della pinzatrice/impilatore.	• Aprire lo sportello della pinzatrice/impilatore. • Il foglio inceppato non è visibile nell'area indicata. Chiudere lo sportello della pinzatrice/impilatore. • sull'interfaccia utente è segnalato un inceppamento nel modulo di uscita. Aprire il modulo di uscita ed eliminare i fogli visibili. • Aprire e chiudere lo sportello della pinzatrice/impilatore. • Eliminare gli altri inceppamenti indicati sull'interfaccia utente.
Codice errore 112-100 Inceppamento indicato nella pinzatrice/impilatore. Non sono visibili inceppamenti nella pinzatrice/impilatore, poiché il foglio inceppato è situato sul sensore del modulo di uscita.	Foglio inceppato tra i sensori della pinzatrice/impilatore e il modulo di uscita	• Aprire lo sportello della pinzatrice/impilatore. • Il foglio inceppato non è visibile nell'area indicata. Chiudere lo sportello della pinzatrice/impilatore. • Se il codice errore persiste, aprire il modulo di uscita. Non sono visibili fogli inceppati. • Sganciare la pinzatrice/impilatore. Individuare il foglio inceppato tra i sensori della pinzatrice/impilatore e il modulo di uscita. Vedere la nota in calce a questa tabella per la procedura di sganciamento della pinzatrice/impilatore. • Eliminare gli altri inceppamenti indicati sull'interfaccia utente.

Problema	Causa	Soluzione
Codice errore 112-130 È stato segnalato un inceppamento nella pinzatrice/impilatore, ma è presente anche un inceppamento nel modulo di uscita.	La carta si è inceppata sui sensori della pinzatrice/impilatore e del modulo di uscita.	• Aprire lo sportello della pinzatrice/impilatore. • Eliminare gli inceppamenti visibili. • Se fogli inceppati non sono visibili nell'area indicata, aprire lo sportello del modulo di uscita e rimuovere la carta eventualmente inceppata. Chiudere lo sportello del modulo di uscita. • Aprire e chiudere lo sportello della pinzatrice/impilatore.
Codice errore 112-130 Inceppamento indicato nella pinzatrice/impilatore.	La carta si è inceppata tra il modulo di uscita e i sensori della pinzatrice/impilatore.	• Aprire lo sportello della pinzatrice/impilatore. • Se fogli inceppati non sono visibili nell'area indicata, aprire lo sportello del modulo di uscita e rimuovere la carta eventualmente inceppata. Chiudere lo sportello del modulo di uscita. • Aprire e chiudere lo sportello della pinzatrice/impilatore. • Se il codice di errore non scompare, sganciare la pinzatrice/impilatore dalla stampante ed eliminare il foglio inceppato tra il modulo di uscita e la pinzatrice/impilatore. Vedere la nota in calce a questa tabella per la procedura di sganciamento della pinzatrice/impilatore.
Codice errore 112-110	Un foglio si è inceppato nella pinzatrice/impilatore e nel modulo di uscita durante l'invio dei fogli di scarto al vassoio superiore.	• Eliminare il foglio inceppato dalla pinzatrice/impilatore. • Eliminare il foglio inceppato dal modulo di uscita. • Aprire e chiudere lo sportello della pinzatrice/impilatore. • Riprendere il lavoro.
Codice errore 052-310	Problema di comunicazione	• Annullare o salvare il lavoro. • Spegnerne la stampante digitale. Attendere 15 secondi, quindi accendere di nuovo la stampante.
Codice errore 052-321	Problema di collegamento	• Annullare o salvare il lavoro. • Spegnerne la stampante digitale. Attendere 15 secondi, quindi accendere di nuovo la stampante.
Codice errore 052-320	Collegamento non previsto	• Annullare o salvare il lavoro. • Spegnerne la stampante digitale. Attendere 15 secondi, quindi accendere di nuovo la stampante.
Codice errore 052-312	Problema di comunicazione	• Annullare o salvare il lavoro. • Spegnerne la stampante digitale. Attendere 15 secondi, quindi accendere di nuovo la stampante.

Problema	Causa	Soluzione
La spia di pronto non si accende	Assenza di alimentazione	- Verificare che il cavo di alimentazione sia collegato alla presa. - Verificare che l'interruttore principale sia attivato.
Problemi di impilatura:	Carta di formato misto	Eseguire lavori separati e svuotare l'impilatore.
	Eccessiva arricciatura della carta	- Regolare il dispositivo antiarricciatura. Vedere, "Profilo dispositivo antiarricciatura" a pagina 2-5 per informazioni supplementari. - Capovolgere la carta contenuta nei vassoi della stampante. - Ruotare la carta contenuta nei vassoi della stampante.
	Ostruzione meccanica	- Verificare che non vi siano ostruzioni nel percorso carta della pinzatrice/impilatore. - Verificare che tutti i moduli di trasporto e i deflettori siano nella posizione corretta.
Inceppamenti carta:	Usare il vassoio superiore	Deselezionare lo sfalsamento e riavviare il lavoro con il vassoio superiore come destinazione.
	Eccessiva arricciatura della carta	- Regolare il dispositivo antiarricciatura. Vedere, "Profilo dispositivo antiarricciatura" a pagina 2-5 per informazioni supplementari. - Capovolgere la carta contenuta nei vassoi della stampante. - Ruotare la carta contenuta nei vassoi della stampante. - Passare a carta di grammatura superiore.



NOTA: per sganciare la pinzatrice/impilatore dalla stampante è necessario usare la leva di sganciamento situata nell'area circolare sulla parte inferiore della pinzatrice. La posizione della leva è illustrata nella figura seguente.



Posizione della leva di sganciamento

Tirare la leva verso di sé e mantenerla in questa posizione mentre si allontana la pinzatrice/impilatore di qualche centimetro dalla stampante (2,54 cm). Sganciare la leva e spostare la pinzatrice/impilatore nella posizione desiderata.

Interruzione dell'alimentazione

Se l'alimentazione alla pinzatrice/impilatore si interrompe:

- Verificare che il cavo di alimentazione sia inserito nella presa a muro appropriata.
- assicurarsi che la stampante sia accesa.
- se l'alimentazione non viene ripristinata, rivolgersi all'assistenza clienti Xerox.

Rivolgersi al rappresentante dell'assistenza Xerox anche quando l'interruzione dell'alimentazione alla pinzatrice/impilatore si verifica troppo di frequente.

5. Risoluzione dei problemi

Quando si verifica un problema sulla stampante digitale, un messaggio visualizzato sull'interfaccia utente fornisce le istruzioni per risolverlo. Consultare le informazioni contenute in questo capitolo per la risoluzione del problema.

Problemi generali

Se la stampante digitale subisce un'interruzione dell'alimentazione che rende impossibile l'accesso allo schermo Particolari del sistema e la visualizzazione del numero di serie, aprire i due sportelli principali anteriori. L'etichetta con il numero di serie è collocata al centro del pannello inferiore della stampante digitale.

Le tabelle delle pagine seguenti elencano i problemi e le soluzioni consigliate per la stampante digitale. Se il problema persiste dopo aver eseguito tutte le operazioni suggerite, rivolgersi al rappresentante Xerox.



NOTA: se il server a colori indica che sulla stampante si è verificato un guasto e sullo schermo non è visualizzato nessun messaggio di errore, selezionare **Dettagli macchina** dal menu a discesa Sistema, poi selezionare la scheda Registro errori per vedere la cronologia degli errori.

Problema	Soluzione consigliata
La stampante digitale non si accende.	• Verificare che il cavo di alimentazione sia collegato correttamente alla presa. • Verificare che l'interruttore di accensione presente all'interno dello sportello anteriore sia in posizione di accensione (ON). • Controllare gli interruttori salvavita GFI. • Se la stampante digitale continua a non accendersi anche se la corrente elettrica dell'edificio funziona correttamente e sono state effettuate le operazioni consigliate, rivolgersi all'assistenza.
Le stampe non vengono effettuate sul formato carta desiderato.	• Verificare che nei vassoi carta sia caricata la carta appropriata. • Selezionare dal PC il formato carta, il vassoio e la grammatura tra le opzioni della stampante digitale. • Verificare che nella finestra Proprietà del vassoio prescelto sia impostata la grammatura corretta. • Verificare che nel driver della stampante non sia stata selezionata l'opzione di adattamento della stampa al formato carta.
La carta non viene alimentata in modo corretto o si increspa ripetutamente.	• Se appare un messaggio nell'interfaccia utente, seguire le istruzioni visualizzate. • Assicurarsi che la carta appropriata sia caricata correttamente e non superi la linea MAX. Consultare <i>The Recommended Materials List</i> (Elenco dei materiali consigliati). • Ruotare e/o capovolgere la risma di fogli nel vassoio selezionato. • Togliere alcuni fogli dalla cima e dal fondo della risma nel vassoio. • Smazzare tutti e quattro i lati della carta nel vassoio selezionato. • Sostituire la carta presente nel vassoio selezionato con carta di una nuova confezione. • Rimuovere dai vassoi gli eventuali fogli alimentati parzialmente. • Verificare che la carta utilizzata sia stata conservata in modo appropriato.

Problema	Soluzione consigliata
L'interfaccia utente non risponde ad un comando.	• Selezionare Riavvia interfaccia utente dal menu a discesa Sistema sull'interfaccia utente. • Selezionare Spegni PC di sistema dal menu a discesa Sistema. Dopo che il PC di sistema si è spento, attendere 15 secondi e riavviarlo premendo il pulsante di accensione (on/off) sul PC. • Se il problema si ripresenta, contattare il Servizio di assistenza.
Trasparenti troppo oleosi.	• Copiare 5 fogli in bianco con l'opzione Quadricromia sul tipo di carta utilizzato per eliminare dal sistema l'olio in eccesso. Ricaricare i lucidi e continuare il lavoro. • Per maggiori informazioni sui trasparenti, consultare <i>Recommended Materials List</i> (Elenco materiali consigliati) e <i>Color Materials Usage Guide</i> (Guida all'uso dei materiali).
I vassoi caricano più fogli contemporaneamente.	• Non riempire i vassoi oltre la linea di riempimento MAX. • Rimuovere i fogli dal vassoio e smazzarli in modo da separare i fogli ancora uniti. • La carta perforata può rimanere impigliata in corrispondenza della sezione forata. Rimuovere i fogli dal vassoio e smazzarli in modo da separare i fogli ancora uniti. • Se le condizioni ambientali sono eccessivamente secche e si verifica un accumulo di elettricità statica, i lucidi e la carta possono rimanere attaccati. Aumentare il livello di umidità nella stanza per ridurre l'elettricità statica. • Smazzare leggermente i lucidi in modo da separare i fogli prima di caricarli.

Problema	Soluzione consigliata
Inceppamenti di carta durante l'uscita dai vassoi	• Accertarsi che le guide dei margini del vassoio carta siano contro la pila di carta. • Non riempire i vassoi oltre la linea di riempimento MAX. • Chiudere lentamente il vassoio per evitare di disallineare la pila di carta.
Inceppamento di copie durante l'uscita dalla stampante digitale verso il vassoio di ricezione con sfalsamento	• Se non sono presenti altri dispositivi di uscita, il vassoio di ricezione con sfalsamento può contenere fino a 500 fogli di carta di grammatura pari a 90 g/m². Quando la quantità di copie si avvicina a questo numero, svuotare il vassoio di ricezione, in modo da garantire la continuazione del processo di stampa. • Controllare che il primo foglio non blocchi l'area di uscita della carta, in particolare nel caso di copie in formato 279 x 432 mm (A3).
Eccessiva arricciatura della carta	L'arricciatura della carta può essere causata da vari fattori: • Verificare che la carta selezionata sia di tipo e grammatura corretti. • La quantità di toner sulle stampe. Maggiore è la quantità di toner, maggiore sarà l'effetto di arricciatura della carta. • La grammatura della carta. • Le condizioni di umidità della stampante digitale. • Per ridurre i problemi di arricciatura della carta, ribaltare la carta caricata nel vassoio e ripetere l'operazione di copiatura. Se l'arricciatura è ancora eccessiva, utilizzare carta più pesante. • Svuotare il dispositivo di uscita quando il numero di stampe sta per raggiungere il limite di riempimento per garantire un funzionamento continuo della macchina. L'arricciatura della carta può verificarsi quando si cerca di stampare su carta spessa o su carta meno sensibile all'umidità. Nota: Se si verifica un problema di arricciatura, regolare le opzioni del dispositivo antiarricciatura. L'utente ha a disposizione i profili predefinito e A-D del dispositivo antiarricciatura. Vedere capitolo 2 Proprietà vassoio per informazioni supplementari. per informazioni sul dispositivo antiarricciatura e istruzioni dettagliate sul suo impiego, consultare il capitolo 3 della Guida per l'amministratore, che si trova sul CD della documentazione del cliente o sul sito www.xerox.com.
Risulta difficile eseguire alcune operazioni sulle stampe, come scrivere annotazioni o usare adesivi.	Questo problema è causato dall'olio utilizzato nel processo di fusione. Il problema può essere ridotto o eliminato mettendo da parte le stampe per un'ora o due prima di eseguire altre operazioni su di esse. Si può provare a ridurre il problema anche sfregando la superficie delle stampe con un panno morbido e pulito.

Eliminazione degli inceppamenti

Se si verifica un inceppamento, la stampante digitale interrompe la stampa e lo schermo sensibile visualizza un messaggio. Seguire tutte le istruzioni visualizzate, completamente ed in sequenza, e seguire tutte le istruzioni fornite qui per ulteriore assistenza nell'eliminazione degli inceppamenti.

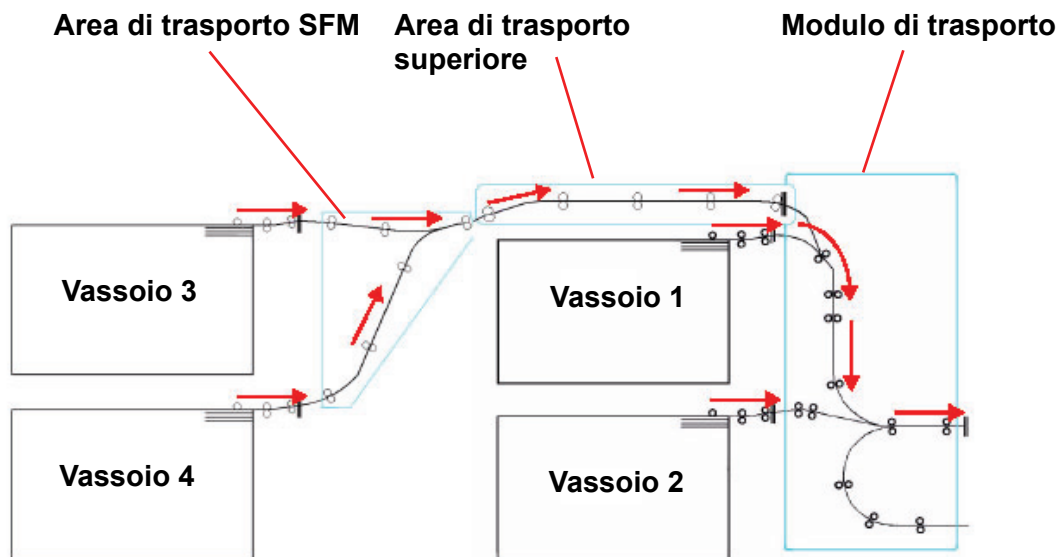
Se l'alimentazione elettrica si interrompe durante il processo di stampa, prima di aprire e liberare le aree dietro gli sportelli sinistro e destro della stampante è assolutamente necessario liberare tutte le altre aree in cui si sono verificati gli inceppamenti. La figura 1 illustra i vari componenti della stampante digitale. Seguire le istruzioni sull'eliminazione degli inceppamenti visualizzate sull'interfaccia utente.



Inceppamenti nei vassoi carta



ATTENZIONE: le testine e i rulli di alimentazione sono unità delicate che possono rovinarsi se non vengono maneggiate con cautela.



Sull'interfaccia utente viene visualizzata un'animazione con il vassoio in cui si è verificato l'inceppamento.

1. Aprire il vassoio in cui si è verificato l'inceppamento.



ATTENZIONE: se si sente il rumore di carta che si strappa, non continuare ad aprire il vassoio. Aprire lo sportello del modulo di trasporto o dell'area di trasporto dell'SFM e rimuovere la carta dal modulo prima di aprire nuovamente il vassoio.

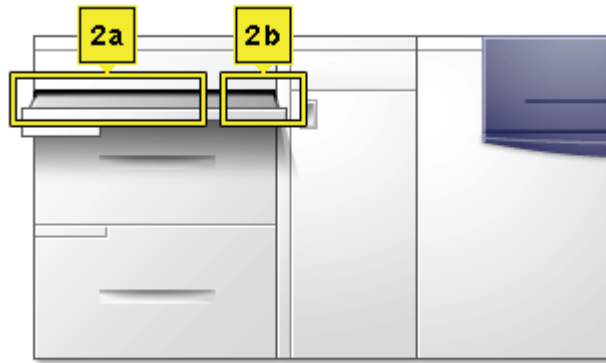
2. Rimuovere con cautela tutta la carta inceppata.

3. Verificare sull'interfaccia utente se la carta è inceppata in altri punti del sistema ed eliminarla.

Inceppamenti nell'area di trasporto superiore



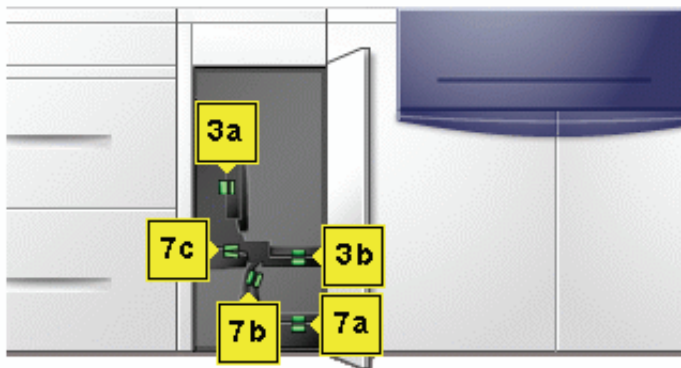
SUGGERIMENTO: gli inceppamenti si verificano in quest'area del sistema **solo** in presenza del secondo modulo di alimentazione che contiene i vassoi 3 e 4.



1. Estrarre il cassetto dell'area di trasporto sopra il vassoio 1.
2. Sollevare la maniglia.
3. Rimuovere tutta la carta inceppata.
4. Riportare il cassetto nella posizione originale.
5. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente per eliminare gli eventuali inceppamenti in altre aree o riprendere il lavoro di stampa.

Inceppamenti nel modulo di trasporto

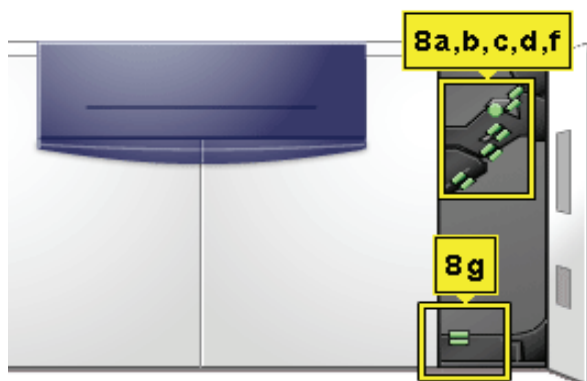
Aprire le aree del modulo di trasporto indicate sull'interfaccia utente. Rimuovere con cautela tutta la carta inceppata.



1. Aprire lo sportello del modulo di trasporto.
2. Afferrare la maniglia verde 3a, premerla e spostarla verso destra.
3. Rimuovere con cautela tutta la carta inceppata.
4. Riportare la maniglia verde 3a nella posizione originale.
5. Sollevare le maniglie 3b.
6. Rimuovere con cautela tutta la carta inceppata e riportare le maniglie verdi 3b nella posizione originale.
7. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente e, se necessario, sollevare la maniglia 7a e rimuovere la carta inceppata.
8. Riportare le maniglie 7a nella posizione originale.
9. Premere la maniglia 7b e abbassarla verso destra. Rimuovere tutta la carta inceppata
10. e riportare le maniglie 7b nella posizione originale.
11. Premere la maniglia 7c e abbassarla verso sinistra. Rimuovere tutta la carta inceppata
12. e riportare le maniglie 7c nella posizione originale.
13. Chiudere lo sportello del modulo di trasporto.
14. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente per riavviare il lavoro.

Inceppamenti nel modulo di uscita

Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente per eliminare gli inceppamenti dalle aree indicate sul modulo di uscita. L'immagine che segue indica i punti in cui la carta si può inceppare.



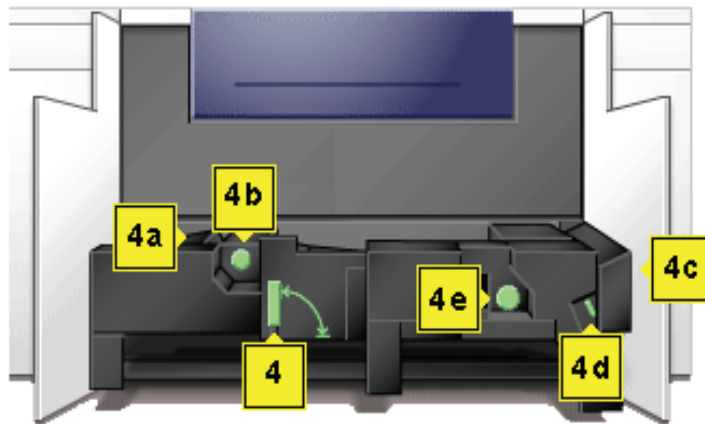
Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente per riavviare il lavoro.

Inceppamenti nel percorso carta (sportelli destro e sinistro)

Seguire sempre le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente per individuare ed eliminare gli inceppamenti.



SUGGERIMENTO: prima di aprire e liberare le aree degli sportelli sinistro e destro è assolutamente necessario liberare tutte le altre aree in cui si sono verificati degli inceppamenti.



ATTENZIONE: esercitare particolare cautela quando l'inceppamento si trova nell'area del fusore. Quest'area è estremamente calda e può provocare delle lesioni.



1. Aprire gli sportelli anteriori destro e sinistro come indicato dal messaggio sull'interfaccia utente.
2. Afferrare la maniglia 4 e spostarla in direzione della freccia.
3. Lentamente estrarre il modulo di trasporto carta finché non si blocca.
4. Sollevare la maniglia 4a e, con cautela, rimuovere tutta la carta inceppata, accertandosi di non lasciarne dei frammenti nella macchina.
5. Girare la maniglia verde 4b per liberare eventuali fogli incastrati.
6. Riportare la maniglia verde 4a nella posizione originale.



ATTENZIONE: esercitare particolare cautela quando l'inceppamento si trova nell'area del fusore. Quest'area è estremamente calda e può provocare delle lesioni.

7. L'area del fusore si trova alla destra del modulo di trasporto carta. Sollevare la maniglia 4c sulla destra e tirare.
8. Sollevare la maniglia 4d finché non si blocca ed eliminare la carta inceppata. Ruotare la manopola 4e nella direzione della freccia disegnata sulla maniglia ed eliminare la carta incastrata.

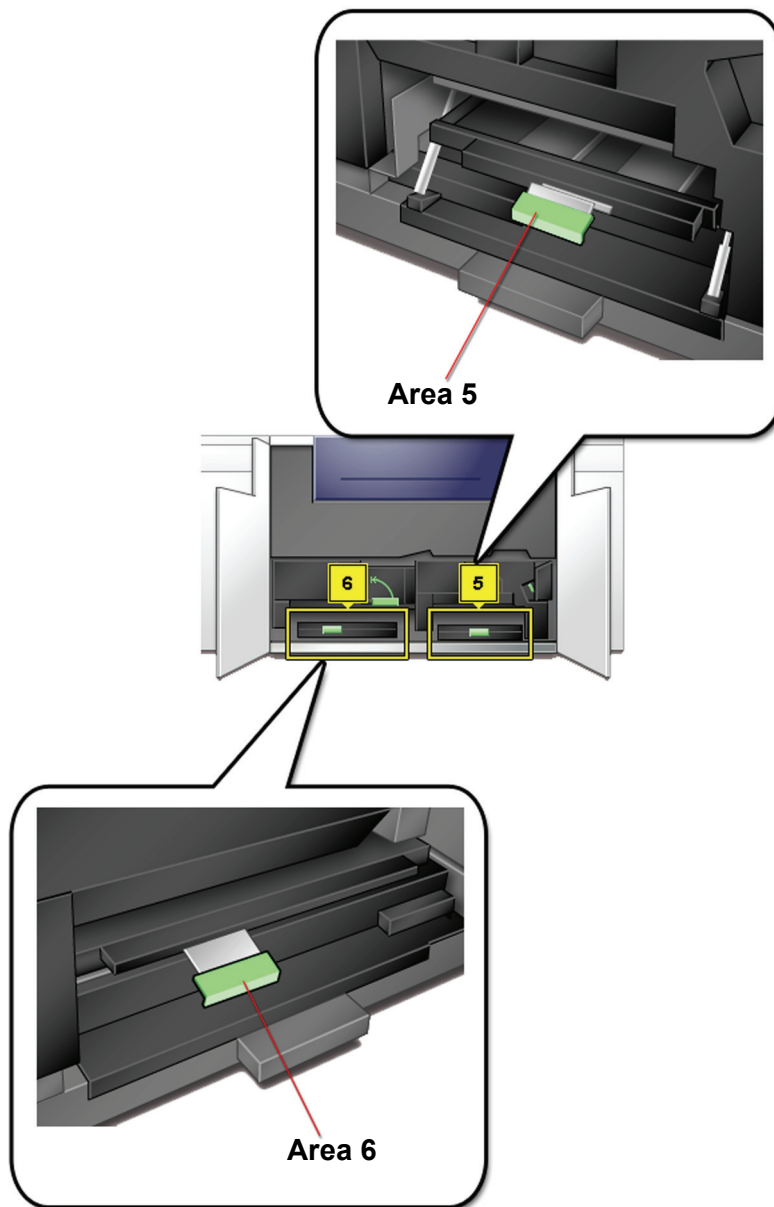


NOTA: è possibile che di tanto in tanto un foglio di carta si arrotoli attorno al rullo di riscaldamento (visibile quando la maniglia 4d è sollevata). NON tentare di rimuovere il foglio poiché si rischia di danneggiare le punte di distacco. Rivolgersi al rappresentante dell'assistenza Xerox per rimuovere la carta dal rullo di riscaldamento.

9. Riportare in posizione corretta la maniglia verde 4d e chiudere l'area 4c. Accertarsi che siano salde.
10. Afferrare la maniglia 4 e lentamente spingere all'interno il trasporto carta finché non si blocca. Girare la maniglia nella direzione della freccia per bloccare il modulo.
11. Chiudere gli sportelli anteriori destro e sinistro.
12. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente per riavviare il lavoro.

Eliminazione degli inceppamenti durante la stampa fronte/retro

In caso di inceppamento durante un'operazione di stampa fronte/retro, le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente spiegano come intervenire sulle aree seguenti.



1. Aprire gli sportelli anteriori destro e sinistro come indicato dal messaggio sull'interfaccia utente.
 2. Sollevare la maniglia 5 e ripulire tutta la carta nell'area.
- ATTENZIONE:** la carta può strapparsi se non viene spinta prima di essere rimossa da sotto il bordo del trasporto.
3. Spingere indietro la carta finché non si vede il bordo anteriore, quindi rimuoverla.

4. Riposizionare la maniglia 5 chiudendola saldamente.
5. Sollevare la maniglia 6 e ripulire tutta la carta nell'area.
6. Spingere indietro la carta finché non si vede il bordo anteriore, quindi rimuoverla.
7. Riposizionare la maniglia 6 chiudendola saldamente.
8. Chiudere gli sportelli anteriori destro e sinistro.
9. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente per riavviare il lavoro.

Codici di errore

Quando si verifica un problema con la stampante digitale o un accessorio, fare riferimento allo schermo sensibile, in cui vengono visualizzati il codice di errore e la relativa soluzione. Attenersi alla procedura completa fino alla risoluzione del problema. Se il problema persiste, chiamare uno dei numeri sotto riportati.

Prima di richiedere un intervento, leggere quanto segue.



1. Prepararsi a descrivere accuratamente il problema: una descrizione dettagliata può aiutare l'operatore a risolvere il problema telefonicamente. Se il problema non può essere risolto per telefono, Xerox provvederà a inviare rapidamente un tecnico dell'assistenza.
2. Prendere nota dei codici guasto visualizzati.
3. Annotare il numero di serie della macchina selezionando **Stato macchina** dal menu a discesa **Sistema** sull'interfaccia utente. Se il numero di serie non è visualizzato, aprire gli sportelli anteriori sinistro e destro della stampante digitale. Il numero di serie è riportato anche su un'etichetta bianca sul telaio anteriore inferiore.)
4. Se il problema riguarda la qualità delle copie, tenere a disposizione un esempio del problema, in modo da poterlo descrivere all'operatore e rispondere a eventuali domande sui difetti della stampa.
5. Se possibile, chiamare da un telefono vicino alla stampante. Seguire le istruzioni impartite dall'operatore.

- 6.** Per assistenza sul sistema e richieste di assistenza tecnica, chiamare il numero 199 112088.

1-800-821-2797 (Include supporto TTY)

Canada: **1-800-939-3769**

Europa: _____

America Latina: _____

Xerox mette a disposizione anche un servizio di assistenza via Web al quale si può accedere all'indirizzo:

www.xerox.com/eSupportCentre

6. Dati tecnici

Specifiche della stampante digitale

Alimentazione elettrica

Specifiche

200/240 V - 50/60 Hz

Monofase - Tre fili più terra di sicurezza

Potenza elettrica - 30 A per utilizzo esclusivo a 200 V - 240 V

Campo (da linea a neutro) - Da minimo 200 V a massimo 240 V

Frequenza - 50/60 Hz

Assorbimento di corrente

Standby - 3,0 kW

In funzione - 6 kW

Economizzatore - 45 W

Tempo di riscaldamento

7 minuti al massimo dall'accensione o dal modo economizzatore.

Tempo di uscita prima copia

16 secondi al massimo.

Affidabilità

Il volume mensile medio di stampa (AMPV) è di 70.000 stampe per formato A4 (8,5 x 11).

Requisiti ambientali

La stampante digitale entra in modo Economizzatore dopo 15 minuti di inattività.

L'impostazione predefinita è di 15 minuti e può essere modificata se si effettua il logon come Amministratore. Per ulteriori informazioni in proposito, consultare la Guida per l'amministratore.

Temperatura dell'ambiente e umidità

Da 10 a 32 °C, con umidità relativa tra 15 e 85%.

Da 10 a 32 °C, con umidità relativa tra 15 e 85%.



NOTA: sopra i 28 °C (82 °F), è richiesta un'umidità ridotta per mantenere le prestazioni specificate. Si sconsiglia di usare supporti patinati se l'umidità relativa è sopra il 60%.

Altitudine

Funzionamento normale: da 0 a 2.000 metri.

Per l'utilizzo tra i 2.000 e i 2.500 metri può essere necessaria una regolazione sul campo.

Illuminazione

Il funzionamento normale (senza difetti nella qualità di stampa) è previsto al di sotto di 3.000 lx al massimo.

Livelli di rumore

	Rumore continuo	Rumore a impulsi
Standby	53,7 dB	N/D
Funzionamento della stampante digitale	73,5 dB	75 dB
Funzionamento a pieno regime	75,2 dB	79,4 dB

Emissioni di ozono

Non devono superare 0,015 mg/m³ (come dal documento Product Safety Standards Addendum C11-BP-705)

Polvere

0,4 mg/m³ o inferiore, come da specifica n. 40-B-09 del manuale Environment Product Safety Manual, PS-22B008

Caratteristiche funzionali

Capacità dei vassoi

Tutti i vassoi carta (primo e secondo modulo di alimentazione) hanno una capacità di 2.000 fogli ciascuno di carta non patinata da 90 g/m² (24 lb), o di carta patinata da 120 g/m² (80 lb).

Capacità produttiva

Tutti i vassoi:

Tipo: carta patinata e non patinata, trasparenti

Formati: minimo = 182 x 182 mm (7,2 x 7,2 poll.)

massimo = 320 mm (larghezza), 488 mm (lunghezza)

Grammature: da 60 g/m² per carta di qualità a 300 g/m² per copertine (da 16 lb a 110 lb)

Orientamento:

B5 SEF/LEF

A4 SEF/LEF

B4 SEF

A3 SEF

8 x 10 poll. LEF/SEF

8,5 x 11 poll. SEF/LEF

8,5 x 13 poll. SEF

8,5 x 14 poll. SEF

11 x 17 poll. SEF

12 x 18 poll. SEF

12,6 x 17,7 poll. SEF

SRA3 (320 x 450 mm) SEF

Capacità del vassoio di uscita

Vassoio raccolta sfalsamento (OCT)	(Dispositivo di uscita standard) 500 fogli
Impilatore grande capacità (HCS) opzionale	3.500 fogli nel vassoio dell'impilatore; 250 fogli nel vassoio superiore
Pinzatrice/impilatore comune (CSS) opzionale	2.000 fogli (60-220 g/m ²); 250 fogli nel vassoio superiore (60-300 g/m ²)

Velocità di stampa

Utilizzare l'opzione Modo produttività per ottimizzare la velocità di stampa per la grammatura di carta utilizzata.

- Selezionare **Tutte le grammature - Velocità nominale** per stampare su tutti i supporti alla stessa velocità, indipendentemente dalla grammatura. Sui supporti più pesanti, il livello di lucidità generato può essere inferiore.
- Se si seleziona **Grammature** carta miste, la temperatura del fusore viene impostata su 175 °C, per consentire di ottimizzare la velocità di stampa su carta di grammature miste alimentata da vassoi diversi; il consumo energetico risulta tuttavia superiore.

Per cambiare l'impostazione, consultare la Guida per l'amministratore.

Nella tabella seguente sono fornite le diverse velocità di stampa in base a due diverse modalità che utilizzano carta di formato A4 LEF o 8,5 x 11 pollici.

Stampante digitale DocuColor 5000AP				
Grammatura	Modo Grammature carta miste		Tutte le grammature - Velocità nominale	
	Solo fronte	Fronte/retro	Solo fronte	Fronte/retro
60 - 80 g/m ²	50 ppm*	25 ppm	50 ppm	25 ppm
81 - 105 g/m ²	50 ppm	25 ppm	50 ppm	25 ppm
106 - 135 g/m ²	50 ppm	25 ppm	50 ppm	25 ppm
136 - 186 g/m ²	33,3 ppm	16,7 ppm	50 ppm	25 ppm
187 - 220 g/m ²	33,3 ppm	16,7 ppm	50 ppm	25 ppm
221 - 300 g/m ²	25 ppm	-----	50 ppm	25 ppm
Trasparenti	25 ppm	-----	-----	-----

*ppm = stampe al minuto

Il volume mensile medio di stampa (AMPV) è di 70.000 per carta standard A4/8,5 x 11 poll.

Caratteristiche fisiche

Dimensioni

La configurazione di base con primo modulo di alimentazione, stampante digitale con modulo di uscita e vassoio raccolta sfalsamento misura 2.920 mm (larghezza) x 757 mm (profondità) x 970 mm (altezza).

*(1.461 mm (altezza) compreso il PC di sistema)

Peso

750 Kg max.

Requisiti di spazio

Requisiti minimi di spazio per la configurazione di base (color server escluso):

4.020 mm (larghezza) x 3.083 mm (profondità).

Tabella di conversione metrica

Pollici	Millimetri (mm)	Pollici	Millimetri (mm)	Pollici/ Formati internazionali	Millimetri (mm)	Gradi Celsius (°C)	Gradi Fahrenheit (°F)
0,01	0,254	6	153	13,5	343	10	50
0,04	1	7,2	183	14,0	356	32	90
0,05	1	7,3	185	8,0	203	100	212
0,1	3	7,5	190	15,75	400	200	392
0,15	4	7,8	198	16,9	429	204	400
0,2	5	8,0	203	17,0	432	218	425
0,25	6	8,3	211	24,0	610		
0,28	7	8,4	213				
0,3	7	8,5	216				
0,5	13	8,7	221	5 x 8	127 x 203		
0,6	15	9,0	229	8 x 10	203 x 254		
0,7	18	10,0	254	8 x 11	203 x 279		
0,8	20	10,5	267	A4	210 x 297		
1	25,4	10,8	274	8,5 x 11	216 x 279	Chilo-grammi	Libbre
1,4	36	11,0	279	8,5 x 13	216 x 330	1,0	2,205
1,5	38	11,1	282	8,5 x 14	216 x 356	0,454	1,0
1,7	43	11,15	283	8,7 x 14	221 x 356		
1,9	48	11,5	292	9 x 11	229 x 279		
2	51	11,8	300	9 x 14	229 x 356		
2,3	58	11,85	301	11 x 17	279 x 432		
2,5	64	12,5	318	A3	297 x 420		
3	76	13,0	330	12 x 17	305 x 432		
4	104	13,4	340	12 x 18	305 x 457		
5	127	13,45	342	SRA3 12,6 x 17,7	320 x 450		

7. Manutenzione

Il presente capitolo descrive le procedure necessarie per il mantenimento della funzionalità e affidabilità della macchina.

Per la risoluzione dei problemi, consultare "Risoluzione dei problemi" a pagina 5-1. Riferire i problemi non risolti al rappresentante del Servizio di assistenza Xerox. Se è necessario chiamare il Servizio di assistenza, attenersi alla procedura riportata in questa sezione.

In questo capitolo si forniscono inoltre la procedura d'ordinazione delle parti di ricambio e l'elenco delle parti di ricambio di cui tenere una scorta.

Procedure di pulizia

Pulizia della stampante digitale

Se necessario, pulire la superficie esterna della stampante con un tovagliolo di carta o un panno morbido pulito, inumidito di un detergente per vetri liquido, non abrasivo, o d'acqua.



AVVERTENZA: Non usare altri detergenti o solventi per pulire la stampante, poiché potrebbero intaccare la vernice delle coperture e rovinarle.



AVVERTENZA: NON versare o spruzzare liquidi direttamente nei vassoi carta, ma applicare sempre il liquido sul panno.

Pulizia dello schermo sensibile

Pulire lo schermo dell'interfaccia utente all'inizio della giornata. Eliminare la polvere e le impronte digitali dallo schermo strofinandolo con un panno asciutto e pulito, che non sfilacci.



ATTENZIONE: per non rischiare di danneggiare lo schermo sensibile, non utilizzare il detergente Xerox, acqua o altri prodotti in commercio.

Pulizia del secondo trasporto e delle aree di fusione

Attenersi alla seguente procedura se le stampe sono sporche o presentano residui o se si verificano inceppamenti carta ripetuti nell'area 4.



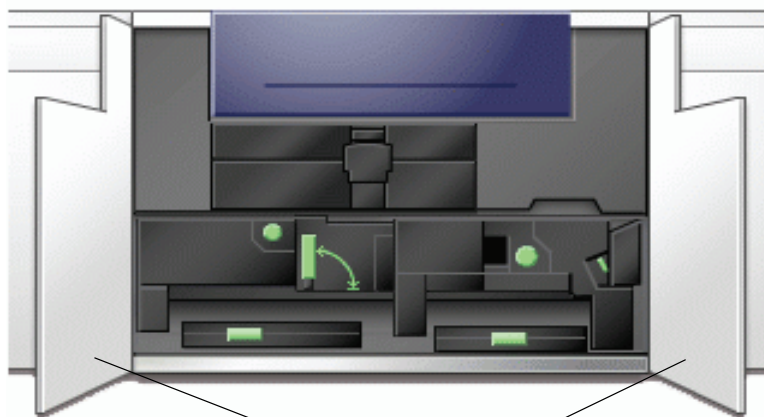
NOTA: si consiglia di eseguire la procedura una volta al giorno, preferibilmente all'inizio della giornata, prima di accendere la stampante digitale e prima che il fusore si sia riscaldato.



AVVERTENZA: se la stampante digitale è accesa e il fusore è caldo, prima di eseguire questa procedura, assicurarsi di scollegare l'alimentazione alla stampante digitale e attendere 15 per far raffreddare il fusore.

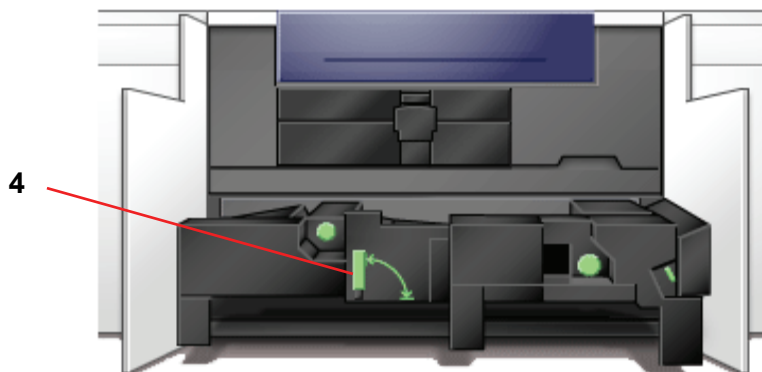


1. Aprire gli sportelli anteriori.

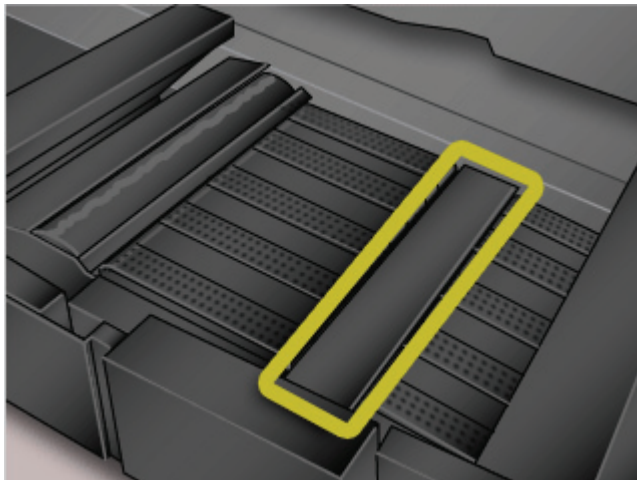


Sportelli anteriori

2. Afferrare la maniglia 4 e spostarla in direzione della freccia.



3. Lentamente estrarre il modulo di trasporto carta finché non si blocca.
4. Pulire l'area dello scivolo (contornata di giallo nell'illustrazione) strofinandola con un panno che non sfilacci.

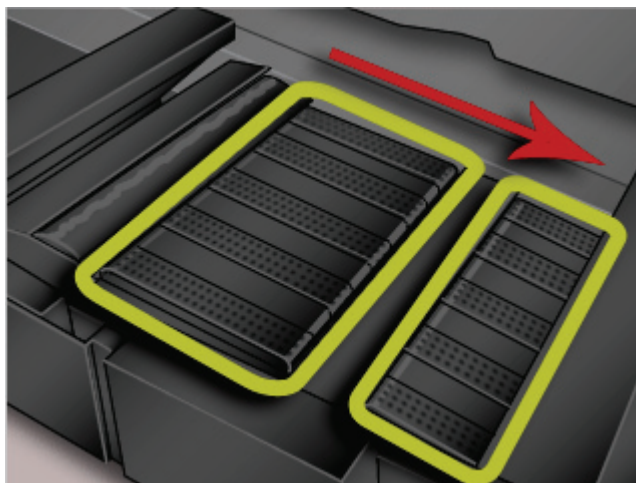


NOTA: si raccomanda di usare il panno di pulizia che non sfilaccia fornito con la stampante digitale, numero di parte Xerox 19K03610.



SUGGERIMENTO: evitare di toccare con le mani nude l'area dello scivolo per non lasciare residui di grasso e sporco che potrebbero provocare inceppamenti carta.

5. Pulire le cinghie, rappresentate con un contorno giallo:



NOTA: si raccomanda di usare il panno di pulizia che non sfilaccia fornito con la stampante digitale, numero di parte Xerox 19K03610.

- Strofinare le cinghie con un panno che non sfilacci.
- Sempre servendosi del panno che non sfilaccia, far ruotare le cinghie nella direzione di avanzamento della carta, basandosi sull'illustrazione precedente. Continuare a strofinare le cinghie mentre le si fa ruotare.



NOTA: evitare di toccare le cinghie con le mani nude per non lasciare residui di grasso e sporco sulle cinghie stesse, che darebbero origine a inceppamenti carta. Far ruotare le cinghie servendosi di un panno che non sfilacci.

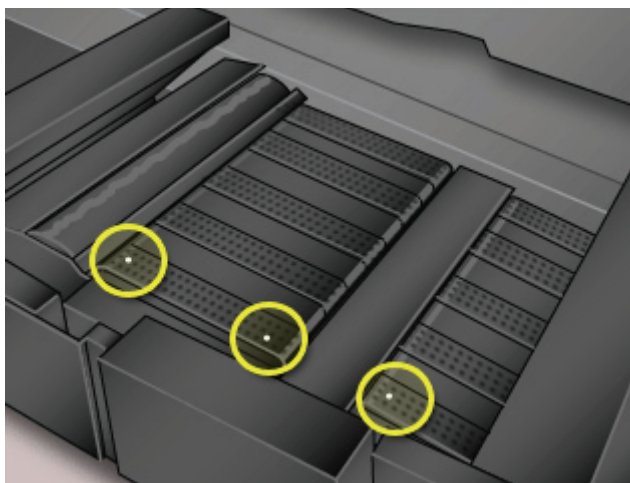
- Continuare a far ruotare e strofinare le cinghie fino a pulirle tutte.

6. Per pulire le aree tra ogni cinghia, strofinarle con un panno che non sfilacci.

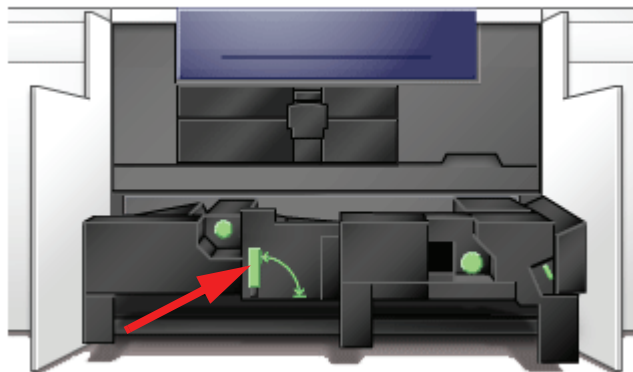


NOTA: si raccomanda di usare il panno di pulizia che non sfilaccia fornito con la stampante digitale, numero di parte Xerox 19K03610.

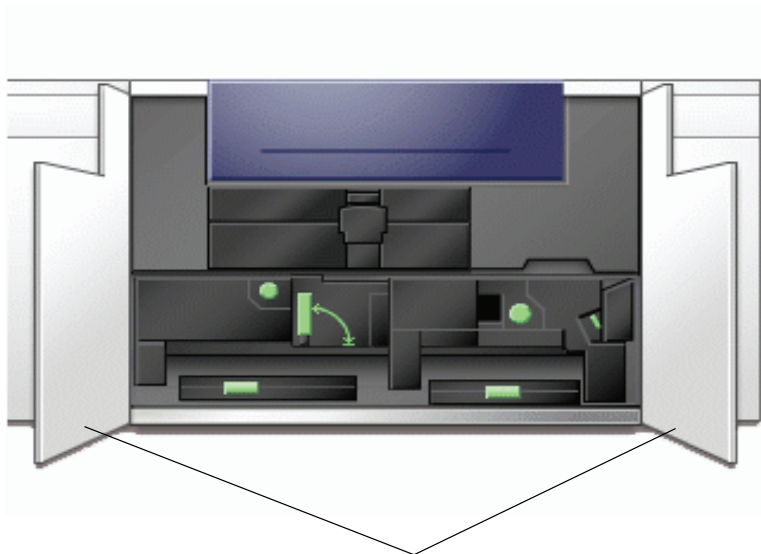
7. Pulire i sensori (contrassegnati di seguito con un cerchio) con un panno che non sfilacci.



8. Afferrare la maniglia 4 e spingere lentamente il trasporto carta all'interno finché non si blocca. Girare la maniglia nella direzione della freccia per bloccare il modulo in posizione.



- 9.** Chiudere gli sportelli anteriori destro e sinistro.



Sportelli anteriori

- 10.** Accendere la stampante digitale.

Pulizia del percorso carta

Attenersi alla procedura seguente per pulire dal percorso carta la polvere o i frammenti di carta in eccesso.



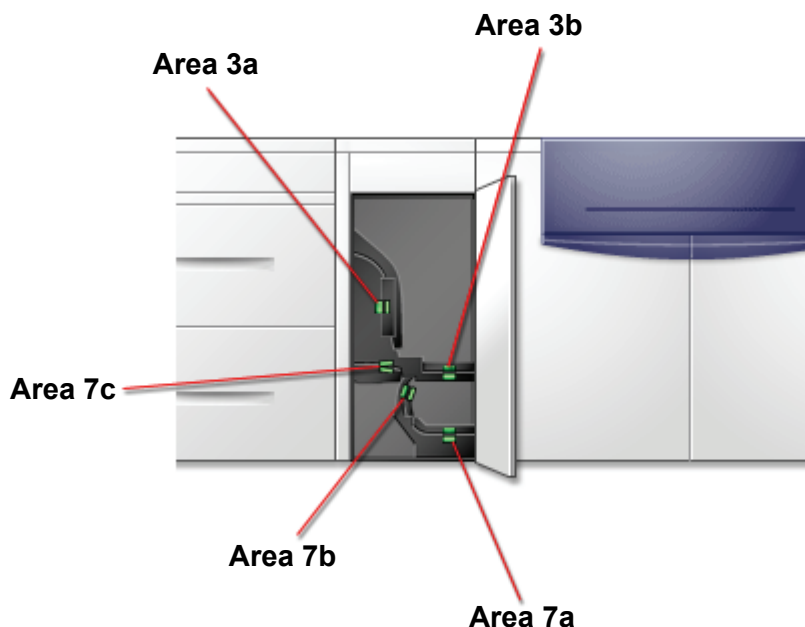
NOTA: si consiglia di eseguire la procedura una volta al giorno, preferibilmente all'inizio della giornata, prima di accendere la stampante digitale e prima che il fusore si sia riscaldato.



AVVERTENZA: se la stampante digitale è accesa e il fusore è caldo, prima di eseguire questa procedura, assicurarsi di scollegare l'alimentazione alla stampante digitale e attendere 15 per far raffreddare il fusore.



ATTENZIONE: pulire solo le aree consigliate del percorso carta nel modo descritto nella procedura.



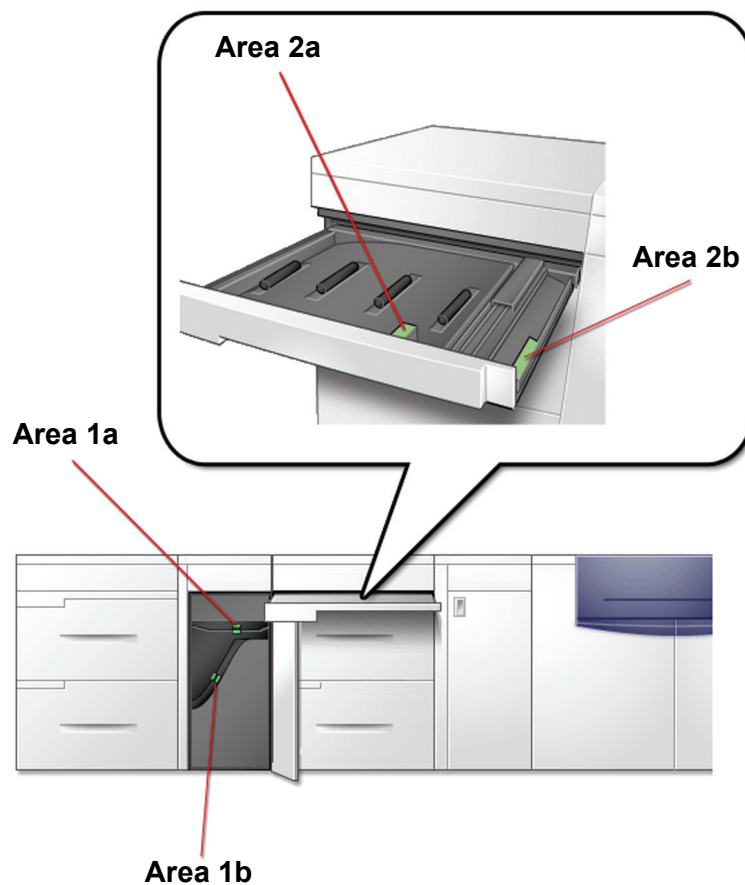
1. Utilizzare un panno pulito che non sfilacci e inumidito d'acqua (non bagnato) per pulire il percorso carta solo nelle aree di eliminazione inceppamenti della maniglia verde, come da figura.

- a. Aprire ogni area e pulire entrambe le superfici dei trasporti.
- b. Rimuovere l'umidità residua con un panno asciutto che non sfilacci.

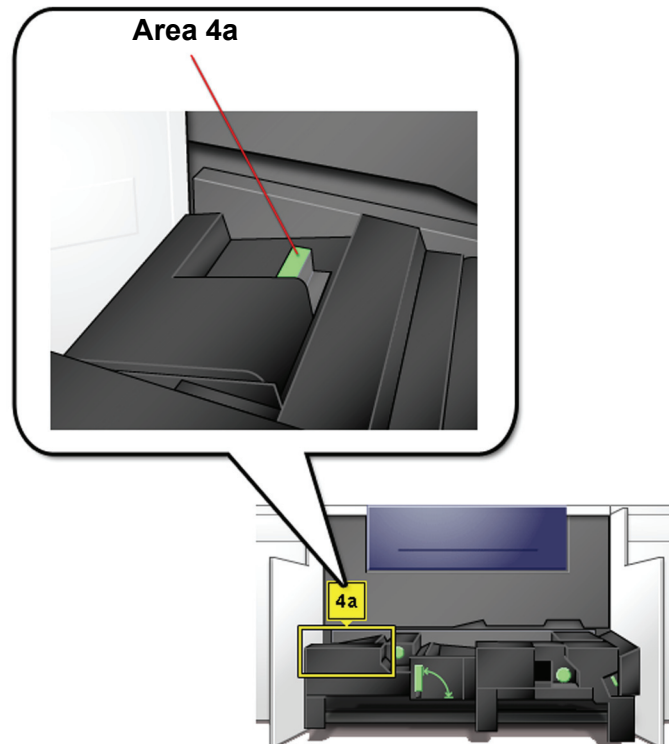


NOTA: eseguire la procedura seguente solo se alla macchina è collegato un SFM opzionale. Se alla macchina **non** è collegato un SFM opzionale, saltare questo passaggio e passare al punto seguente.

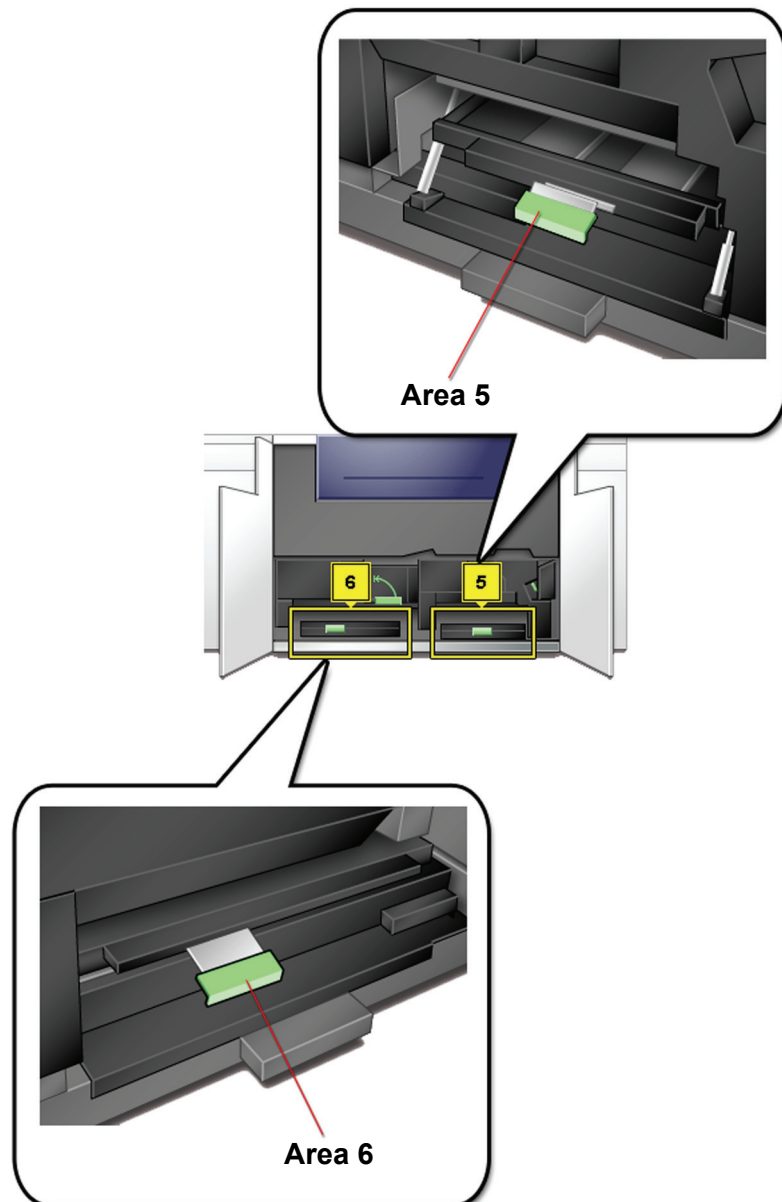
2. Utilizzare un panno pulito che non sfilacci inumidito d'acqua (non bagnato) per pulire il percorso carta **solo** nelle aree di eliminazione inceppamenti della maniglia verde, come da figura.



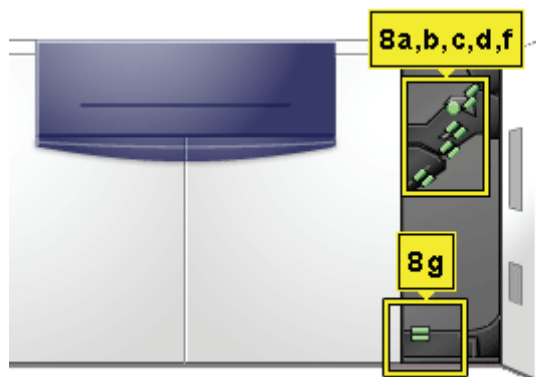
- 3.** Utilizzare un panno pulito che non sfilacci inumidito d'acqua (non bagnato) per pulire il percorso carta **solo** nelle aree di eliminazione inceppamenti della maniglia verde, come da figura.
- Aprire ogni area e pulire entrambe le superfici dei trasporti.
 - Rimuovere l'umidità residua con un panno asciutto che non sfilacci.



4. Utilizzare un panno pulito che non sfilacci inumidito d'acqua (non bagnato) per pulire il percorso carta **solo** nelle aree di eliminazione inceppamenti della maniglia verde, come da figura.



- 5.** Utilizzare un panno pulito che non sfilacci inumidito d'acqua (non bagnato) per pulire il percorso carta **solo** nelle aree di eliminazione inceppamenti della maniglia verde, come da figura.



- 6.** Se si osservano di frequente grandi quantità di polvere di carta, chiedere all'assistenza tecnica Xerox di consigliare un tipo di carta diverso.



NOTA: se l'analisi della Xerox stabilisce che la contaminazione continuata della carta è dovuta all'utilizzo di tipi di carta tagliati o di materiali non consigliati, al cliente potrebbe essere chiesto di sostenere i costi aggiuntivi non rientranti nel normale costo del contratto di assistenza.

Sostituzione dei materiali di consumo

Un messaggio avverte quando si avvicina il momento di sostituire un materiale di consumo. Quando la sostituzione non può più essere rimandata, viene visualizzato un altro messaggio. La stampante rimane inattiva fino all'avvenuta sostituzione.

Tenere sempre una scorta dei seguenti materiali di consumo:

- Cartucce toner dei quattro colori
- Contenitore vuoto del toner di scarto
- Olio del fusore
- Complessivo tessuto del fusore

I numeri di serie dei materiali sono riportati in una tabella più avanti in questo capitolo.

Sostituzione della cartuccia toner

Quando un messaggio richiede di sostituire la cartuccia toner, utilizzare la procedura seguente. Le medesime istruzioni sono affisse all'interno del sistema, in corrispondenza dello scomparto delle cartucce.



ATTENZIONE: per evitare fuoriuscite di toner, rimuovere le cartucce solamente quando sullo schermo viene visualizzato un messaggio tipo **"Sostituire la cartuccia toner"**.

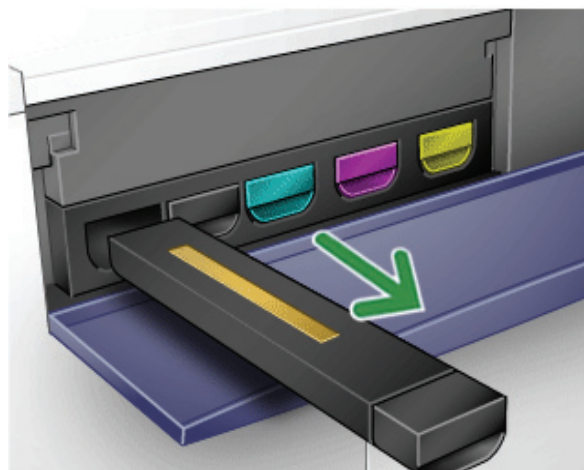


1. Stendere un panno sotto l'area del toner.
2. Aprire lo scomparto toner.



Sportello dello scomparto toner

3. Estrarre completamente la cartuccia dallo scomparto.



4. Smaltire la cartuccia esaurita in base alle norme ambientali.



SUGGERIMENTO: non utilizzare acqua calda o tiepida oppure solventi per eliminare tracce di toner dalla pelle o dai vestiti, perché in tal modo il toner si fisserebbe e diverrebbe impossibile da rimuovere. Per rimuovere il toner dalle dita o dai vestiti, si consiglia di soffiare o spazzolarlo via o di lavare la parte con acqua fredda e sapone neutro.

5. Estrarre la nuova cartuccia dall'involucro.

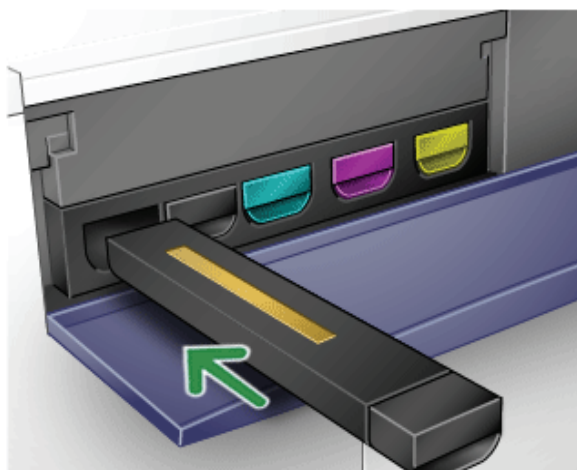


ATTENZIONE: con il passare del tempo, il toner si deposita e compatta all'interno della cartuccia ed è necessario smuoverlo prima di caricare la cartuccia nella stampante. In caso contrario, potrebbero verificarsi dei danni all'ingranaggio all'estremità della cartuccia.



SUGGERIMENTO: agitare vigorosamente la cartuccia e darle qualche colpo con la mano per smuovere completamente il toner al suo interno. Accertarsi che le rotelle girino con facilità.

6. Inserire la cartuccia nello scomparto facendola scorrere all'interno dello scomparto.

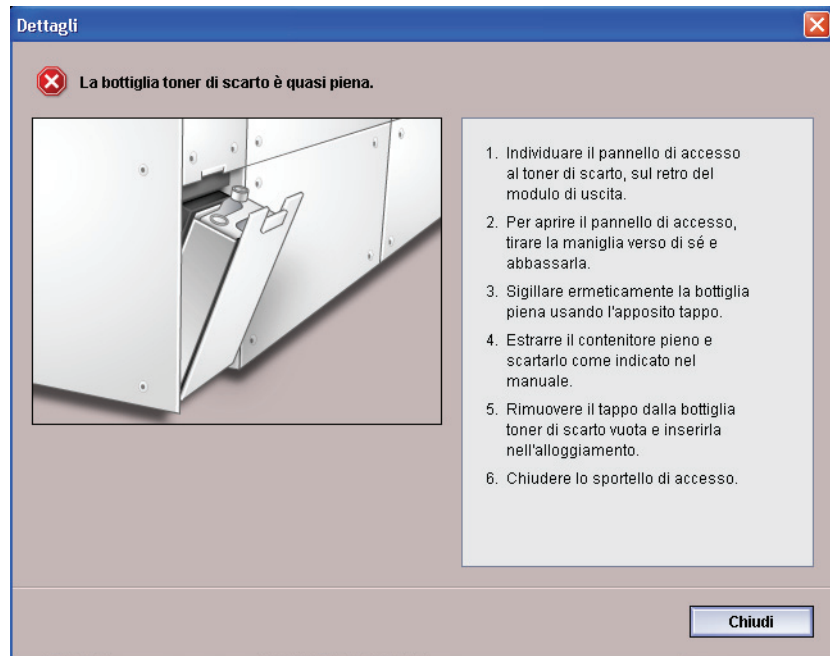


ATTENZIONE: se si sostituisce più di una cartuccia per volta, prestare estrema attenzione alla posizione di ciascun colore. Da sinistra a destra i colori sono: nero 1, nero 2, ciano, magenta e giallo.

7. Chiudere lo scomparto toner.

Sostituzione della bottiglia toner di scarto

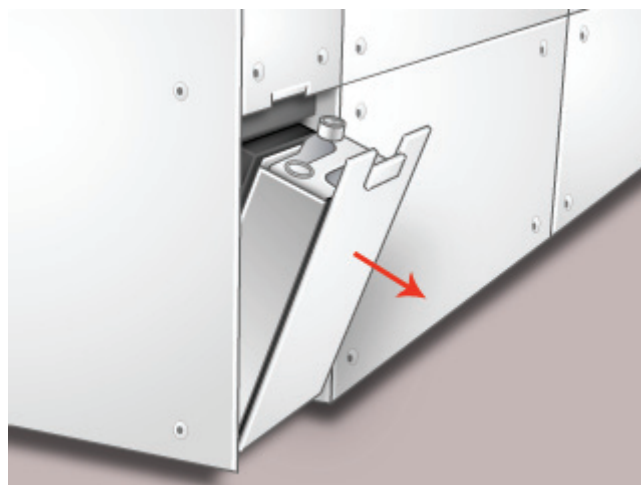
Un messaggio avverte quando il contenitore del toner di scarto deve essere sostituito.



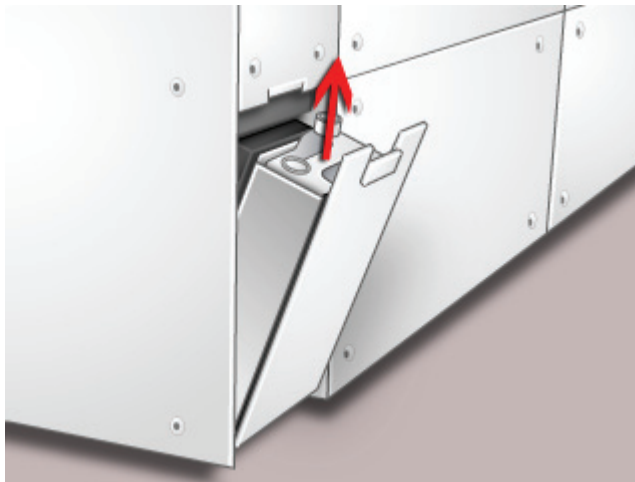
La bottiglia si trova sul retro del modulo di uscita della stampante.



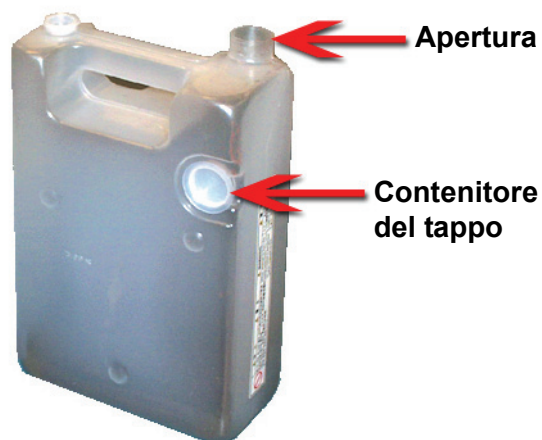
1. Aprire lo sportello del toner di scarto sul retro del modulo di uscita,



- 2.** Afferrare la maniglia ed estrarre la bottiglia piena.



- 3.** Rimuovere il tappo sul lato del contenitore e inserirlo fermamente sull'apertura nella parte alta del contenitore.



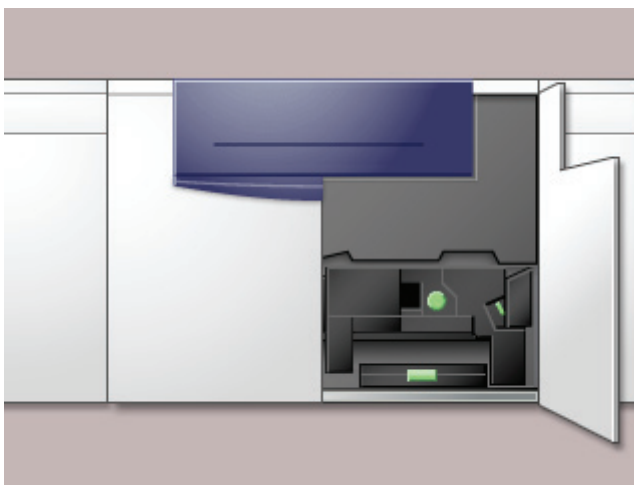
- 4.** Smaltire il contenitore del toner di scarto in conformità con la legislazione in materia.
- 5.** Estrarre il contenitore vuoto dall'involucro e inserirlo nella stampante, verificando che l'apertura nella parte superiore sia aperta e rivolta verso destra.
- 6.** Chiudere lo sportello del toner di scarto.

Aggiunta di olio del fusore

Quando un messaggio avverte che l'utente deve aggiungere olio del fusore, procedere come segue.



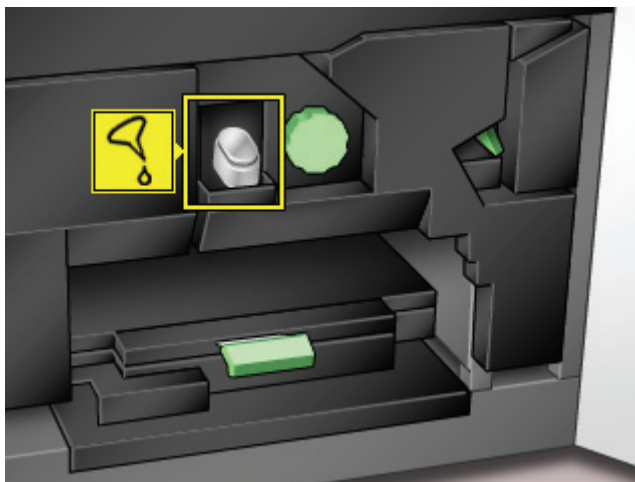
1. Aprire lo sportello anteriore destro della stampante digitale.



2. Stendere un panno protettivo sotto la zona del fusore. Eventuali macchie d'olio renderebbero il pavimento scivoloso.

3. Per aprire il tappo del serbatoio, afferrare la linguetta sul retro del tappo e tirarla in avanti.

La figura seguente illustra la posizione del tappo del serbatoio dell'olio del fusore.



4. Togliere il tappo dal contenitore dell'olio e inserire quello con il beccuccio, che è fornito insieme alla stampante. Rivolgersi alla Xerox se il tappo con il beccuccio è stato perso.

5. Inserire, con cautela, il beccuccio del contenitore dell'olio nel serbatoio e premere finché il livello dell'olio raggiunge la tacca visibile all'interno del serbatoio.
6. Rimuovere il tappo dal contenitore dell'olio e appoggiarlo su un panno a scolare. Riavvitare il tappo originale.
7. Chiudere il tappo del serbatoio finché non scatta.
8. Chiudere lo sportello anteriore destro della stampante.

Sostituzione del complessivo tessuto del fusore

Sull'interfaccia utente vengono visualizzati due messaggi relativi allo stato del tessuto del fusore: uno avvisa che l'unità è quasi esaurita e avverte che è necessario averne una seconda a disposizione; il secondo avverte che il tessuto del fusore è completamente usato e deve essere sostituito. Quando appare questo secondo messaggio, la stampante si blocca e non può essere utilizzata fintanto che il tessuto del fusore non viene sostituito.

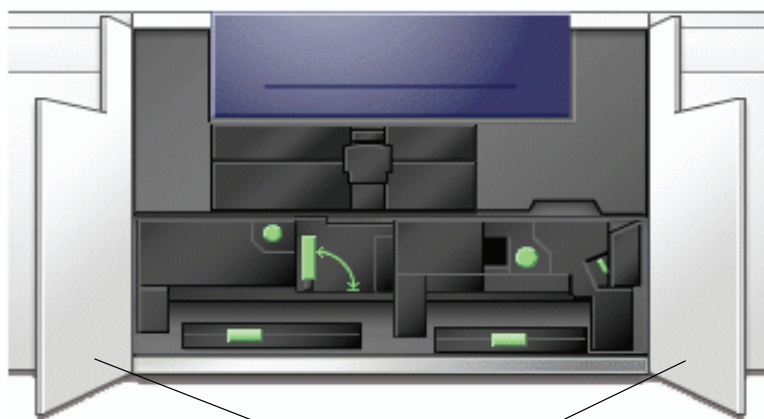


AVVERTENZA: l'area del fusore è estremamente calda e può provocare lesioni.



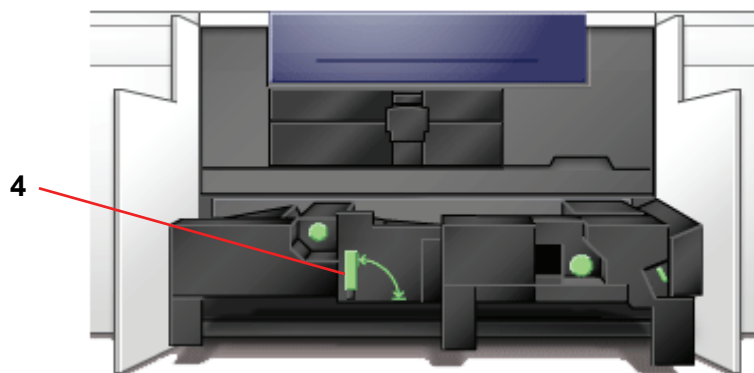
Sostituire il tessuto del fusore nel modo descritto di seguito.

1. Aprire gli sportelli anteriori della stampante digitale.

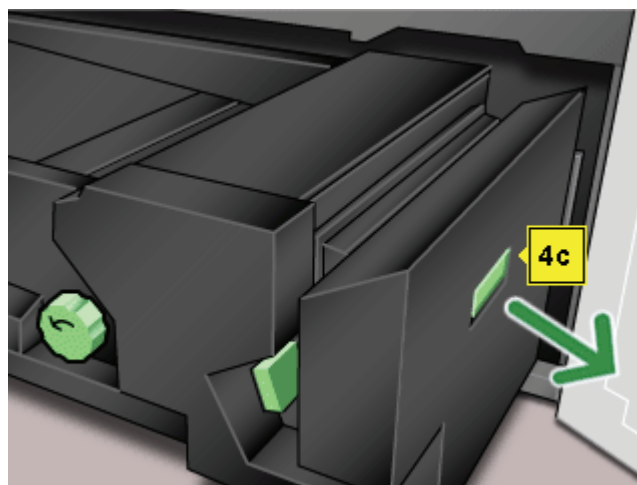


Sportelli anteriori

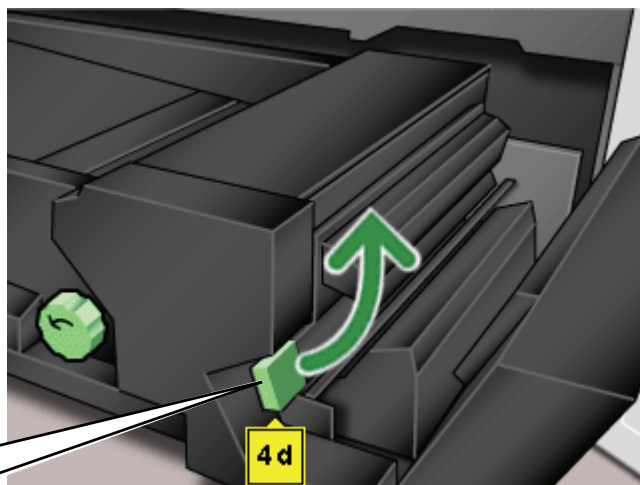
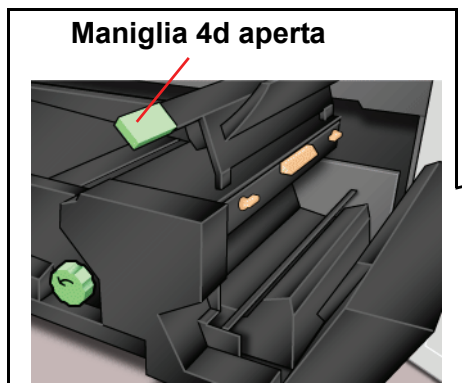
- 2.** Afferrare la maniglia 4 e spostarla in direzione della freccia.



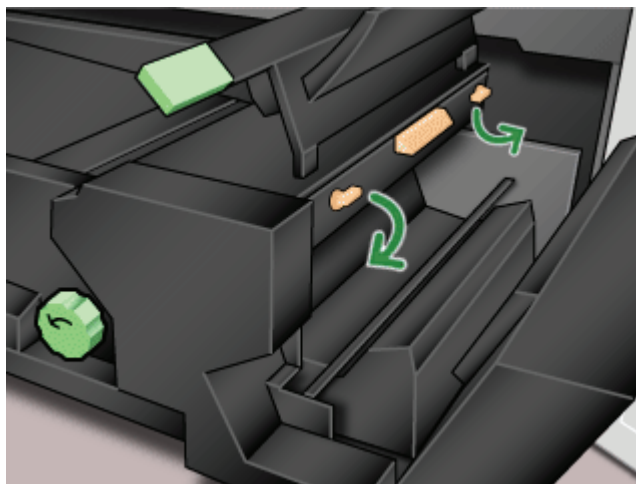
- 3.** Lentamente estrarre il modulo di trasporto carta finché non si blocca.
- 4.** Tirare e aprire la maniglia 4C del fusore.



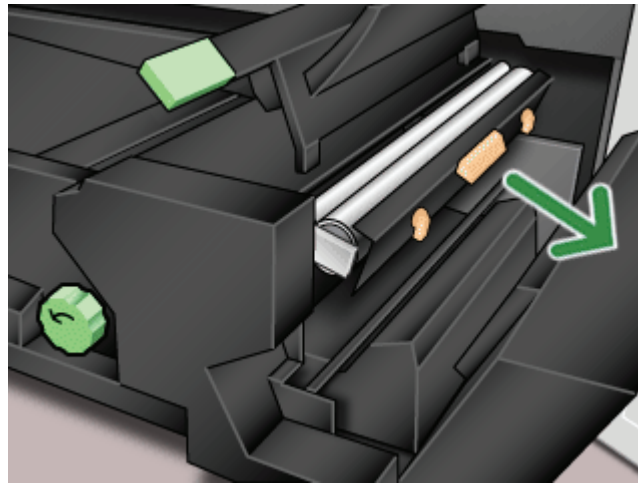
- 5.** Sollevare la maniglia 4d e appoggiare la parte sopra il fusore.



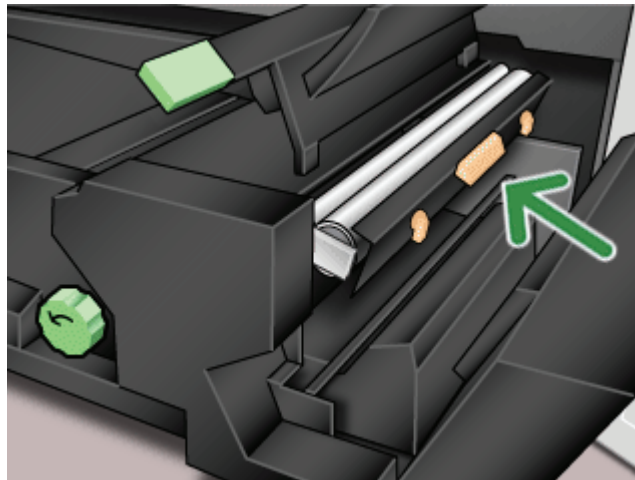
- 6.** Abbassare le due leve.



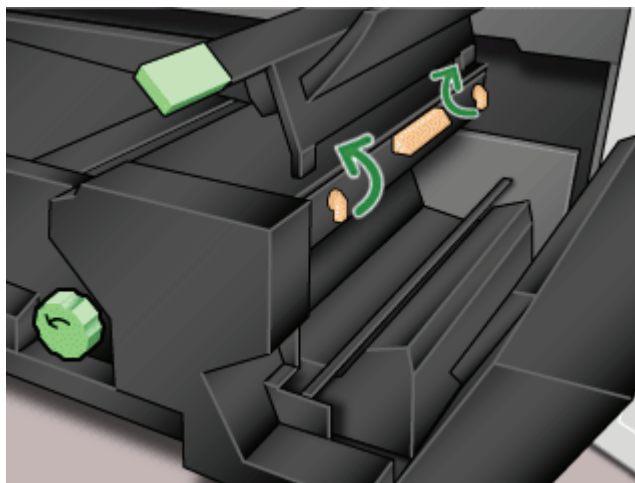
7. Afferrare la maniglia colorata in centro e tirare l'unità verso il basso estraendola dalla macchina. Smaltire l'unità in base alle norme locali.



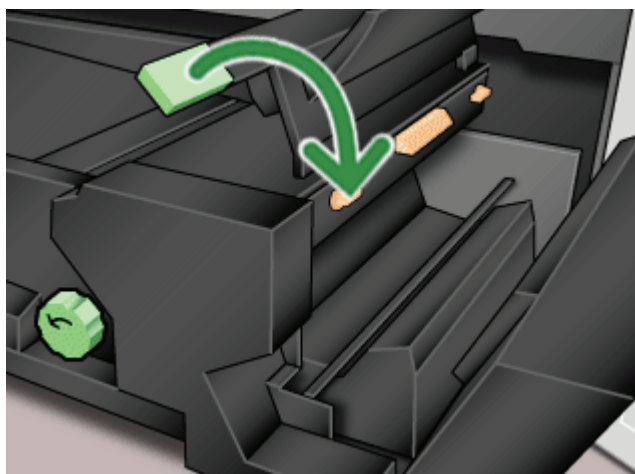
8. Estrarre il nuovo tessuto dall'imballaggio e dalla protezione.
9. Tenere il complessivo del tessuto con entrambe le mani e allineare le linguette sui due lati della parte inferiore dell'unità con le scanalature sui lati dell'area del fusore. Infilare il complessivo nella macchina finché non si blocca.



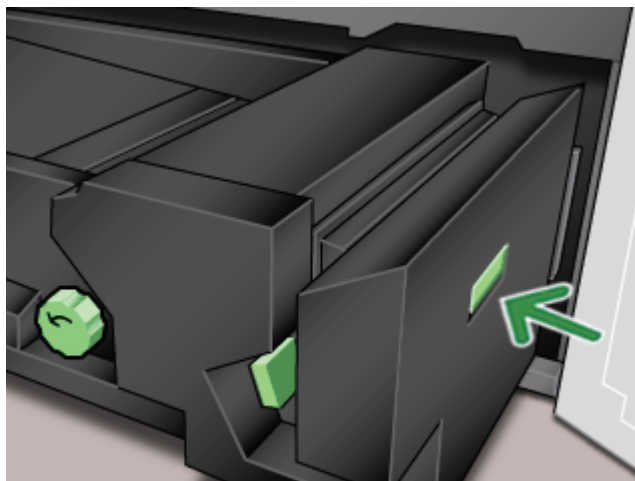
- 10.** Sollevare l'unità portandola in posizione verticale e spingere le due leve arancioni verso l'alto.



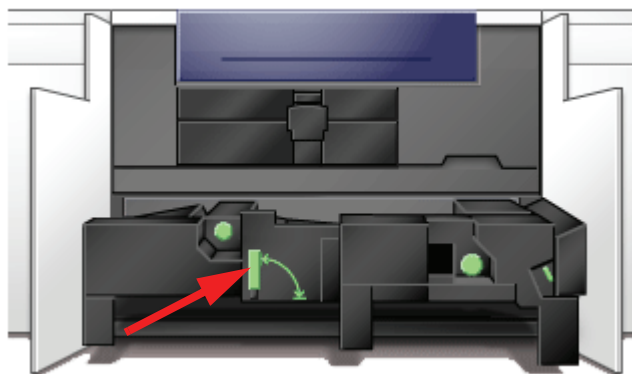
- 11.** Abbassare la maniglia 4d.



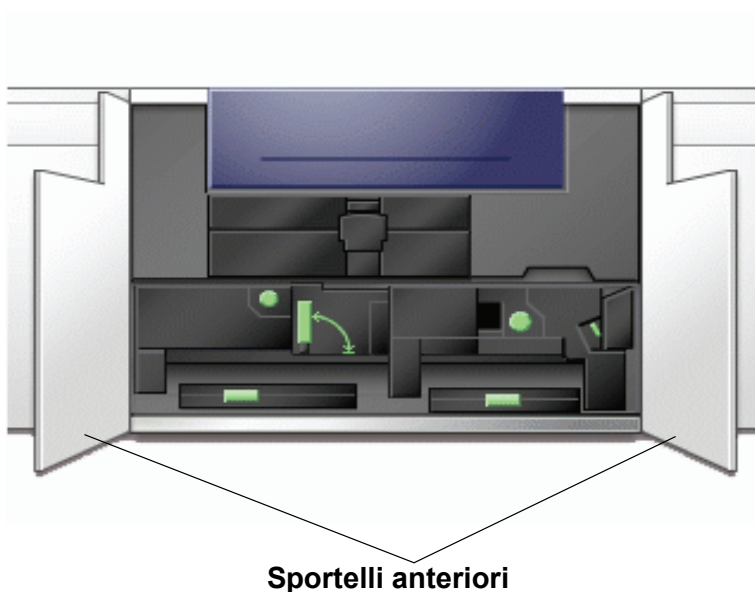
- 12.** Sollevare la maniglia 4c e riportare il fusore nella posizione originale.



- 13.** Afferrare la maniglia 4 e spingere lentamente il trasporto carta all'interno finché non si blocca. Girare la maniglia nella direzione della freccia per bloccare il modulo in posizione.



14. Chiudere gli sportelli anteriori destro e sinistro.



Richiesta di assistenza

Quando si verifica un problema nella stampante o in uno degli accessori, leggere le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente. Solitamente, sullo schermo appaiono un codice di stato e alcune istruzioni per eliminare il guasto. Seguire le istruzioni visualizzate fino a risolvere il problema. Se il problema permane, contattare il servizio di assistenza Xerox.



Prima di richiedere un intervento, leggere quanto segue.

1. Prepararsi a descrivere accuratamente il problema: una descrizione dettagliata può aiutare l'operatore a risolvere il problema telefonicamente. Se il problema non può essere risolto per telefono, Xerox provvederà a inviare rapidamente un tecnico dell'assistenza.
2. Prendere nota dei codici guasto visualizzati.
3. Registrare il numero di serie della macchina. Selezionare il pulsante **Stato del sistema** sul pannello comandi. Selezionare la scheda **Particolari del sistema**; apparirà il numero di serie. (Se per qualche motivo il numero di serie non viene visualizzato, aprire gli sportelli anteriore destro e sinistro della stampante digitale: il numero di serie è riportato anche su un'etichetta bianca sul telaio anteriore inferiore.)
4. Se il problema riguarda la qualità delle copie, tenere a disposizione un esempio del problema, in modo da poterlo descrivere all'operatore e rispondere a eventuali domande sui difetti della stampa.

- 5.** Se possibile, chiamare da un telefono vicino alla stampante. Seguire le istruzioni impartite dall'operatore.
- 6.** Per assistenza sul sistema e richieste di assistenza tecnica, chiamare il numero 199 112088.

1-800-821-2797 (Include supporto TTY)

Canada: **1-800-939-3769**

Europa: _____

America Latina: _____

Xerox mette a disposizione anche un servizio di assistenza via Web al quale si può accedere all'indirizzo:

www.xerox.com/eSupportCentre

Materiali di consumo

Di seguito si elencano i materiali di consumo di DocuColor 5000AP. Si consiglia di tenerne sempre una scorta, in modo da non dover interrompere l'attività quando devono essere sostituiti.

Articolo	Numero d'ordine (emisfero orientale)	Numero d'ordine (emisfero occidentale)	Unità fornite con la stampante digitale /quantità di riordino	Numero approssimativo di stampe per confezione (quadricromia*)
Cartuccia toner (nero)	6R1251	6R1247	Confezione da 2	22K
Cartuccia toner (ciano)	6R1252	6R1248	Confezione da 2	37K
Cartuccia toner (magenta)	6R1253	6R1249	Confezione da 2	37K
Cartuccia toner (giallo)	6R1254	6R1250	Confezione da 2	37K
Developer (Nero)	5R711	5R711	1	100K
Developer (Ciano)	5R712	5R712	1	100K
Developer (Magenta)	5R713	5R713	1	100K
Developer (Giallo)	5R714	5R714	1	100K
Olio del fusore	8R13031	8R13031	1	200K
*Bottiglia del toner di scarto	8R90352	8R90352	1	50k
*Unità corotron di carica nero	13R596	13R596	1	200K

Articolo	Numero d'ordine (emisfero orientale)	Numero d'ordine (emisfero occidentale)	Unità fornite con la stampante digitale /quantità di riordino	Numero approssimativo di stampe per confezione (quadricromia*)
*Complessivo tessuto del fusore	8R12966	8R12966	1	120K
Cartuccia fotoricettore nero	13R617	13R613	1	278K
Cartuccia fotoricettore giallo	13R620	13R616	1	115K
Bordo anteriore	Xerox Digital Color Colotech+ 90g/m ² (24 lb)	Xerox Digital Color Xpressions+ 90g/ m ² (24 lb)	2 risme	
Cartuccia punti metallici (per CSS opzionale)	8R12799	8R12799	1 confezione di 3 cartucce	

* Qualora fosse necessario riordinare contenitori del toner di scarto, unità corotron di carica e complessivi tessuto del fusore, rivolgersi a un rappresentante del Servizio di assistenza Xerox per ottenere questi articoli gratuitamente.

Conservare le forniture e i ricambi Xerox a portata di mano.

* Le proiezioni sulla resa del toner si basano su una copertura dell'area pari al 15% per colore (4 colori = 30%) in condizioni standard su carta di riferimento A4 Xerox Digital Color Xpressions+) da 90 g/m² e Colotech Plus 90 da g/m².



NOTA: la resa effettiva varia in modo considerevole in base all'intensità del colore, alla copertura dell'area, al tipo di carta e alla modalità di esecuzione.

Per ordinare materiali di consumo, visitare il sito Web www.xerox.it.

US: **1-800-822-2200**

Canada: **Francese: 1-800-668-0133, English: 1-800-668-0199**

Europa: _____

America Latina: _____

