

DocuColor 5000

Beheerders-

handleiding



Samengesteld door:
Xerox Corporation
Global Knowledge and Language Services
800 Phillips Road, Bldg. 0845-17S
Webster, New York 14580
VS

Vertaald door:
Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire AL7 1BU
VK

©Copyright 2007 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden.

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, betreft alle vormen en zaken van auteursrechtelijk beschermd materiaal en informatie die thans of in de toekomst van rechtswege is toegestaan. Dit omvat, zonder enige beperking, materiaal dat wordt gegenereerd door de software en dat in het scherm wordt weergegeven, zoals stijlen, sjablonen, pictogrammen, uiterlijk en inhoud van schermen, enz.

Xerox® en alle productnamen en -nummers van Xerox die in deze publicatie worden genoemd, zijn handelsmerken van XEROX CORPORATION. Andere bedrijfsmerken of productnamen kunnen handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken zijn van hun respectieve bedrijven en deze worden hierbij ook erkend.

Dit product bevat software die is ontwikkeld door de Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).

Inhoudsopgave

Conventies **v**

Symbolen	v
----------------	---

Veiligheidsbepalingen **vii**

Elektrische veiligheid	vii
Stroomtoevoer naar het apparaat onderbreken	ix
Veiligheid met de laser	x
Noord-Amerika	x
Europa (EU)	xi
Veiligheidsnormen	xii
Noord-Amerika	xii
Europa (EU)	xii
Veiligheid bij onderhoud	xii
Veiligheid bij het gebruik	xiii
Informatie over ozon	xiv

Bepalingen **xv**

Veiligheidsgoedkeuring m.b.t. lage spanning	xv
FCC in de VS	xv
In Canada (ICES-003)	xvi
Verordeningen voor RFID	xvi
Goedkeuring van de veiligheid van extra lage-spanningscircuits	xvi
Certificeringen in Europa	xvii
Bij wet verboden in de VS.	xviii
Bij wet verboden in Canada	xx
Milieuverordeningen voor Canada	xxi
Product recyclen en afvalverwerking	xxii

Noord-Amerika	xxii
Europese Unie	xxiii
Andere landen	xxiii

1. Beheerderoverzicht **1-1**

Overzicht.	1-1
Aanmelden als Beheerder	1-1
Overzicht profielen afwerksysteemmodule	1-3

2. Systeeminstellingen **2-1**

Overzicht.	2-1
Gebruikersinterface	2-2
Venster Storingsgegevens	2-3
Toegangscode wijzigen.	2-5
Datum/tijd instellen	2-8
Systeem	2-9
Productiviteitsinstelling	2-10
Productiviteitstabellen	2-11
Enkel papiergewicht	2-11
Gemengd papiergewicht	2-12
Energiespaarstand	2-13
Energiespaarstand uitschakelen	2-14
Automatisch hervatten na	2-14
Storingen verhelpen	2-15
Onderbreken	2-16
Tijd tussen opdrachten	2-17
Automatisch afmelden	2-18
NVM lezen/schrijven	2-19
Lade-opties	2-23
Auto-laden verwisselen, Auto-papierselectie, en Niet opnemen.	2-23
Ventilator papierlade	2-25
Ladeprioriteit	2-28

3. Profielen **3-1**

Overzicht.	3-1
Uitlijning	3-2
Procedure voor het uitlijningsprofiel	3-4
Uitlijningsprofiel maken	3-6
Registratie-opties selecteren	3-7

Opties voor Loodrechte stand selecteren	3-8
Opties voor Scheef selecteren	3-9
Opties voor Uitvergroting selecteren.	3-10
Testpagina's afdrukken	3-11
Uitlijningsprofiel bewerken	3-13
Aangepast papier	3-14
Procedure voor profiel voor aangepast papier	3-15
Profiel aangepast papier maken	3-16
Gewenste papiersoort selecteren	3-17
Gewenste papiergewicht selecteren	3-18
Andere opties selecteren voor uw profiel voor aangepast papier	3-19
Testpagina's afdrukken	3-24
Profiel voor aangepast papier bewerken.	3-25
Tweede overdrachtband	3-26
Druk uitlijnrol	3-30
Ventilator papierlade	3-31
Ontkruller	3-32
Specificaties ontkruller	3-33
Instellingen ontkruller A-D.	3-33
Afdrukken controleren op papierkrulling	3-35
Ontkrullerprofielopties.	3-37
Naam	3-38
Waarden Naar beneden/Naar boven	3-39
Ontkrullerprofielprocedure	3-40
Tabblad Ontkruller selecteren	3-40
Ontkrullerprofiel maken.	3-41
Krullingsberekeningen invoeren	3-42
Testpagina's afdrukken	3-43

Conventies

In deze handleiding wordt gebruik gemaakt van symbolen die u helpen bij het vinden van informatie en waarmee u informatie van elkaar kunt onderscheiden.

Symbolen



VOORZICHTIG: Met dit symbool wordt u attent gemaakt op een actie die de hardware of software kan beschadigen of waardoor gegevens verloren kunnen gaan.



WAARSCHUWING: Deze waarschuwingen vestigen de aandacht van de gebruiker van het apparaat op gebieden waar lichamelijk letsel kan worden opgelopen.



WAARSCHUWING: Met dit symbool wordt een deel van het apparaat aangeduid dat HEET is en niet mag worden aangeraakt.



WAARSCHUWING: Met dit symbool wordt aangegeven dat er een laser wordt gebruikt in het apparaat en wordt u verwezen naar de bijbehorende veiligheidsinformatie.



TIP: Dit symbool wijst u op belangrijke informatie die u dient te onthouden.



Het symbool 1 2 3... geeft het begin van een taak of werkproces aan waarmee u een procedure kunt voltooien. Het symbool wordt gevolgd door de eerste stap in een genummerde procedure, taak of werkproces.



OPMERKING: Dit symbool wijst u op nuttige informatie, die echter niet essentieel is om een procedure of taak te voltooien.



Dit symbool geeft aan dat er aanvullende informatie in andere bronnen beschikbaar is, bijvoorbeeld op een website of in een handleiding.

Veiligheidsbepalingen

De digitale pers van Xerox en de aanbevolen onderhoudsartikelen zijn ontworpen en getest om te voldoen aan strenge veiligheidseisen. Hieronder vallen erkende milieueisen die gesteld, goedgekeurd en geïnspecteerd worden door verscheidene veiligheidsinstanties. De volgende instructies zorgvuldig lezen voordat u het product bedient en deze raadplegen wanneer dit nodig is om verzekerd te zijn van doorlopend veilig gebruik van de digitale pers.



TIP: Bij het testen van de veiligheid en de prestaties van dit product zijn uitsluitend materialen van Xerox gebruikt.



WAARSCHUWING: Ongeoorloofde wijzigingen, zoals de toevoeging van nieuwe functies of aansluiting van externe apparaten, kan de productcertificatie beïnvloeden. Neem contact op met de bevoegde plaatselijke leverancier voor meer informatie.

Elektrische veiligheid

- Gebruik altijd het bij het apparaat geleverde netsnoer.
- Steek de stekker van het netsnoer rechtstreeks in een goed geaard stopcontact. Gebruik geen verlengkabel. Neem contact op met een elektricien indien niet bekend is of het stopcontact goed is geaard.
- Gebruik nooit een geaarde verloopstekker om dit apparaat aan te sluiten op een stopcontact zonder randaarde.



WAARSCHUWING: U kunt een ernstige elektrische schok krijgen als het stopcontact niet goed geaard is.

- Nooit de pers zodanig plaatsen dat iemand op het snoer kan stappen of erover kan struikelen. Nooit voorwerpen op het netsnoer plaatsen.
- Elektrische of mechanische veiligheidsschakelaars mogen niet worden overbrugd of uitgeschakeld.
- Blokkeer geen ventilatieopeningen. Door deze openingen wordt oververhitting van het apparaat voorkomen.



WAARSCHUWING: Steek geen voorwerpen in sleuven of openingen in het apparaat. Contact met een onderdeel dat onder stroom staat of een onderdeel kortsluiten kan leiden tot een elektrische schok of brand.

Indien een van de volgende omstandigheden zich voordoet, schakel dan het apparaat onmiddellijk uit en trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre om het probleem te verhelpen.

- Het apparaat verspreidt vreemde geuren of maakt vreemde geluiden.
- Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
- Een aardlekschakelaar, een zekering of andere veiligheidsvoorziening heeft de stroomtoevoer onderbroken.
- Er is vloeistof in de pers terechtgekomen.
- Het apparaat is blootgesteld aan water.
- Een onderdeel van het apparaat is beschadigd.

Stroomtoevoer naar het apparaat onderbreken

Via het netsnoer wordt de stroomtoevoer naar het apparaat onderbroken. Het netsnoer wordt aangesloten op de achterkant van het apparaat. Indien u de stroomtoevoer naar het apparaat volledig wilt afsluiten, dient u de stekker van het netsnoer uit het stopcontact te verwijderen.



WAARSCHUWING: Dit product moet op een beschermende aardstroom worden aangesloten.

Veiligheid met de laser

Noord-Amerika

Dit apparaat voldoet aan veiligheidsnormen en is gecertificeerd als een laserproduct van klasse 1 door het Center for Devices and Radiological Health (CDRH) van de door de United States Food and Drug Administration (FDA) geïmplementeerde richtlijnen voor laserproducten. Dit product voldoet aan FDA 21 CFR 1940.10 en 1040.11 met uitzondering van afwijkingen met betrekking tot Laser Notice nr. 50 van 26 juli 2001. Deze richtlijnen zijn van toepassing op laserproducten die in de Verenigde Staten worden verkocht. Het etiket op het apparaat geeft aan dat er is voldaan aan CDRH-richtlijnen en moet worden aangebracht op laserproducten die in de Verenigde Staten worden verkocht. Er komt bij dit product geen gevaarlijke laserstraling vrij.



VOORZICHTIG: Gebruik van bedieningselementen, aanpassingen of procedures anders dan beschreven in deze handleiding, kan leiden tot gevaarlijke blootstelling aan laserlicht.

Aangezien de straling in dit product volledig afgeschermd is door de behuizing en deksels, komt er tijdens geen enkele gebruiksfase laserstraling uit het apparaat.

Dit product is voorzien van laserwaarschuwingsetiketten. Deze etiketten zijn bedoeld voor gebruik door de Xerox-technicus en zijn aangebracht op of in de buurt van panelen of beschermplaten die met speciaal gereedschap moeten worden verwijderd. Verwijder nooit deze panelen. Er bevinden zich achter deze panelen geen onderdelen die de operator kan onderhouden.

Europa (EU)

Dit product voldoet aan veiligheidsnorm 60825-1 (editie 1.2) van de IEC, gepubliceerd in augustus 2001.

Het apparaat voldoet aan normen voor de werking van laserproducten, zoals die zijn vastgesteld door nationale en internationale instanties voor een laserproduct uit de Klasse 1. Er komt geen gevaarlijke straling vrij uit het apparaat, aangezien de lichtstraal in alle bedieningsmodi en bij alle onderhoudstaken volledig afgeschermd is.



VOORZICHTIG: Gebruik van bedieningselementen, aanpassingen of procedures anders dan beschreven in deze handleiding, kan leiden tot blootstelling aan gevaarlijke straling.

Dit product is voorzien van laserwaarschuwingsetiketten. Deze etiketten zijn bedoeld voor gebruik door de Xerox-technicus en zijn aangebracht op of in de buurt van panelen of beschermplaten die met speciaal gereedschap moeten worden verwijderd.

Verwijder nooit deze panelen. Er bevinden zich achter deze panelen geen onderdelen die de operateur kan onderhouden.

Bel voor meer informatie over het product of over door Xerox geleverde materialen het volgende nummer:

+44 (0) 1707 353434

Veiligheidsnormen

Noord-Amerika

De veiligheid van dit Xerox-product is gecertificeerd door Underwriters Laboratories Incorporated op basis van de normen UL60950, derde editie (2000), en CSA International CAN/CSA C22.2 nr. 60950-00 derde editie.

Europa (EU)

Dit Xerox-product is op veiligheid goedgekeurd door NEMKO conform publicatie IEC60950-1, eerste editie (2001).

Veiligheid bij onderhoud

- Nooit onderhoudshandelingen uitvoeren die niet specifiek worden beschreven in de documentatie die bij de digitale pers is geleverd.
- Gebruik geen reinigingsmiddelen in spuitbussen. Het gebruik van niet-goedgekeurde verbruiksartikelen kan tot een slechte prestatie van de pers leiden en kan een gevaarlijke situatie opleveren.
- Gebruik schoonmaakmiddelen en verbruiksartikelen altijd volgens de aanwijzingen in deze handleiding. Houd al deze materialen buiten het bereik van kinderen.
- Verwijder geen panelen of beschermplaten die met schroeven zijn vastgezet. Achter deze beschermplaten bevinden zich geen onderdelen die u kunt onderhouden.

Voer nooit onderhoudshandelingen uit die u niet hebt geleerd van een Xerox-technicus of die niet specifiek worden beschreven in de documentatie bij de pers.

Veiligheid bij het gebruik

Het apparaat en de verbruiksmaterialen van Xerox zijn ontworpen en getest om te voldoen aan strenge veiligheidseisen. Hieronder vallen erkende milieu-eisen die gesteld, goedgekeurd en geïnspecteerd worden door verscheidene veiligheidsinstanties.

Indien u de volgende veiligheidsmaatregelen opvolgt, bent u verzekerd van een veilige werking van uw digitale pers:

- Altijd specifiek voor de digitale pers ontworpen materialen en verbruiksartikelen gebruiken. Gebruik van ongeschikt materiaal kan leiden tot een laag prestatieniveau en gevaarlijke situaties.
- Volg altijd alle waarschuwingen en instructies op die zijn aangebracht of meegeleverd.
- Installeer het apparaat altijd in een goed geventileerde ruimte met genoeg ruimte voor het plegen van onderhoud.
- Plaats het apparaat op een vaste, vlakke, ondergrond (niet op hoogpolig tapijt), die sterk genoeg is om het gewicht van het apparaat te dragen.
- Probeer het apparaat niet te verplaatsen. Het stabilisatiemechanisme onder het apparaat, ingesteld tijdens de installatie, kan de vloerbedekking of de vloer beschadigen.
- Stel het apparaat niet op in de buurt van een warmtebron.
- Plaats het apparaat nooit in direct zonlicht.

- Plaats het apparaat niet in de koude luchtstroom van de airconditioning.
- Plaats nooit bekers koffie of andere dranken op het apparaat.
- Blokkeer of bedek nooit de sleuven en openingen van het apparaat.
- Overbrug nooit elektrische of mechanische veiligheidsschakelaars en schakel deze nooit uit.



WAARSCHUWING: Indien u het apparaat bedient in gebieden die voorzien zijn van dit waarschuwingssymbool, dient u voorzichtig te zijn. Deze gebieden kunnen zeer heet zijn en mogen niet worden aangeraakt.

Voor meer informatie over het apparaat of over materialen kunt u contact opnemen met uw Xerox-leverancier.

Informatie over ozon

Dit apparaat produceert bij normaal gebruik ozon. Ozon is zwaarder dan lucht. De hoeveelheid ozon die wordt geproduceerd, is afhankelijk van het aantal afdrukken dat wordt gemaakt. Wanneer het apparaat in de juiste omgeving wordt opgesteld, zoals die wordt beschreven in de Xerox-installatieprocedure, blijft de concentratie ozon binnen de gestelde grenzen.

Wanneer u meer informatie wenst over ozon, kunt u de Engelstalige Xerox-publicatie *OZONE*, 600P83222 aanvragen bij uw Xerox-leverancier of het Xerox Welcome Centre. Bel voor een Franse versie in de VS 1-800-828-6571 en druk op 2.

Bepalingen

Veiligheidsgoedkeuring m.b.t. lage spanning

FCC in de VS

Uit tests is gebleken dat deze apparatuur voldoet aan de normen voor een digitaal apparaat uit de Klasse A, conform Deel 15 van de regels van de Federal Communications Commission (FCC). Deze normen zijn opgesteld om redelijke bescherming tegen schadelijke interferentie te kunnen verzekeren wanneer de apparatuur in een commerciële omgeving wordt gebruikt. Deze apparatuur genereert en gebruikt radiofrequentie-energie en kan deze uitstralen. Bovendien kan de apparatuur, indien niet correct geïnstalleerd en gebruikt conform de gebruiksaanwijzing, schadelijke storingen in het radioverkeer veroorzaken. In een huiselijke omgeving zal dit product waarschijnlijk schadelijke radiostoringen veroorzaken. In dat geval dient de gebruiker de interferentie op eigen kosten te verhelpen.

Elke wijziging of modificatie die zonder toestemming van de Xerox Corporation wordt aangebracht met betrekking tot deze apparatuur, kan het gebruiksrecht voor deze apparatuur tenietdoen.

Bij dit apparaat dienen afgeschermd kabels te worden gebruikt om te blijven voldoen aan de FCC-bepalingen.

In Canada (ICES-003)

This Class “A” digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe “A” est conforme á la norme NMB-003 du Canada.

Verordeningen voor RFID

Dit product genereert 13,56 MHz via een systeem op basis van inductielussen als RFID-systeemapparaat (Radio Frequency IDentification). Dit systeem is gecertificeerd conform Richtlijn 99/5/EG van de Europese Raad en toepasselijke nationale wetten en verordeningen.

Goedkeuring van de veiligheid van extra lage-spanningscircuits

Deze digitale pers van Xerox voldoet aan de bepalingen van verscheidene overheidsinstanties en aan nationale veiligheidsbepalingen. Alle systeempoorten voldoen aan de eisen van “extra lage spanningscircuits”, waarop apparaten of netwerken van de klant kunnen worden aangesloten. Toevoegingen van de klant of accessoires van derden die op de pers worden aangesloten dienen te voldoen aan eerder genoemde eisen. Externe eenheden dienen te worden geïnstalleerd op de door Xerox aangegeven manier.

Certificeringen in Europa



Het CE-merk op dit product symboliseert de overeenkomstigheidsverklaring van Xerox met de volgende van toepassing zijnde richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven data:

- 1 januari 1995:** Richtlijn 73/23/EEG van de Raad, bij amendement gewijzigd door Richtlijn 93/68/EEG, betreffende de onderlinge aanpassing van de wettelijke voorschriften der Lid-Staten inzake elektrisch materiaal bestemd voor gebruik binnen bepaalde spanningsgrenzen.
- 1 januari 1996:** Richtlijn 89/336/EEG van de Raad, betreffende de onderlinge aanpassing van de wetten van de lidstaten aangaande elektromagnetische compatibiliteit.
- 9 maart 1999:** Richtlijn 99/5/EC van de Raad betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-eindapparatuur en onderlinge erkenning van de conformiteit.

Een volledige verklaring met de relevante richtlijnen en normen kan worden verkregen bij uw Xerox-leverancier of door contact op te nemen met:

Environment, Health and Safety (Milieu, gezondheid en veiligheid)
 Xerox
 Bessemer Road
 Welwyn Garden City
 Herts
 AL7 1BU
 Engeland
 Telefoon +44 (0) 1707 353434



WAARSCHUWING: Dit systeem is onder certificering gefabriceerd en getest conform de strikte reguleringen m.b.t. veiligheid en radiostoring. Ongeoorloofde aanpassingen, zoals de toevoeging van nieuwe functies of aansluiting van externe apparaten, kan de productcertificatie beïnvloeden. Neem contact op met uw plaatselijke Xerox-leverancier voor een lijst van goedgekeurde accessoires.



WAARSCHUWING: Om deze apparatuur te laten werken in de nabijheid van industriële, wetenschappelijke en medische apparatuur, kan het zijn dat de externe straling van deze apparatuur moet worden beperkt of dat speciale stralingstemperende maatregelen moeten worden getroffen.

WAARSCHUWING: Dit is voor een huiselijke omgeving een product van Klasse A. Dit product kan radiostoringen veroorzaken. In dat geval dient de gebruiker de nodige maatregelen te treffen.

Bij dit apparaat dienen afgeschermd kabels te worden gebruikt om te blijven voldoen aan Richtlijn 89/336/EEC van de Raad.

Bij wet verboden in de VS

In de statuten van het Amerikaanse Congres is vastgelegd dat de reproductie van de volgende zaken onder bepaalde omstandigheden verboden is. Er kunnen boetes en gevangenisstraffen worden opgelegd aan degenen die zich schuldig maken aan dergelijke reproductie.

1. Obligaties en waardepapieren van de Amerikaanse overheid, zoals:

Schuldbekentenissen	Valuta van de nationale bank
Obligatiecoupons	Biljetten van de federale reservebank
Zilvercertificaten	Goudcertificaten
Obligaties van de Verenigde Staten	Schatkistbiljetten
Federale-reservebiljetten	Fractiebiljetten
Depositobewijzen	Papiergeld

Obligaties en waardepapieren van bepaalde overheidsinstanties, zoals de FHA

Obligaties. Amerikaanse spaarbrieven mogen alleen worden gefotografeerd voor publiciteitsdoeleinden in relatie tot de campagne voor de verkoop van de spaarbrieven.)

Binnenlandse belastingzegels (Als het nodig is een wettelijk document te reproduceren dat een geannuleerde belastingzegel bevat, dan mag dit worden gedaan mits de reproductie van het document om wettige redenen plaatsvindt.)

Postzegels, al dan niet afgestempeld. (Postzegels mogen om filatelistische redenen worden gefotografeerd, mits de reproductie zwart-wit is en kleiner dan 75% of groter dan 150% van de lineaire afmetingen van het origineel is.)

Postwissels.

Bankbiljetten, cheques en geldwissels opgesteld door bevoegde functionarissen van de Verenigde Staten.

Zegels en andere objecten die waarde vertegenwoordigen, van welke aard dan ook, die zijn of kunnen uitgegeven in het kader van een wet van het Amerikaanse Congres.

- 2.** Aangepaste vergoedingscertificaten voor veteranen van de wereldoorlogen.
- 3.** Obligaties en waardepapieren van een niet-Amerikaanse overheid, bank of onderneming.
- 4.** Materiaal waarop copyright rust, tenzij toestemming van de eigenaar van het copyright is verkregen of de reproductie valt binnen de normen van "redelijke gebruik" of binnen bepalingen in de copyrightwetten met betrekking tot reproductie van bibliotheken. Nadere informatie over deze bepalingen is te verkrijgen via het Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Vraag naar Circular R21.
- 5.** Certificaten van burgerschap of naturalisatie. (Niet-Amerikaanse certificaten van naturalisatie mogen wel worden gefotografeerd.)
- 6.** Paspoorten. (Niet-Amerikaanse paspoorten mogen wel worden gefotografeerd.)
- 7.** Immigratiedocumenten.
- 8.** Registratiekaarten voor militaire dienst.
- 9.** Aanmeldingsdocumenten voor personeelsselectie met een of meer van de volgende gegevens over de geregistreerde persoon:

Inkomen of inkomsten	Afhankelijkheidsstatus
Strafblad	Militaire-dienstverleden
Fysieke of mentale conditie	

Uitzondering: ontslagpapieren van Amerikaanse militaire dienst mogen worden gefotografeerd.
- 10.** Naambordjes, identificatiekaarten, pasjes en insignes gedragen door militair personeel of door leden van federale organisaties zoals de FBI, Treasury, enzovoort (tenzij er in opdracht van het hoofd van de organisatie wordt gefotografeerd.)

In bepaalde staten is ook reproductie van de volgende zaken verboden: autovergunningen - rijbewijzen - eigendomsbewijzen van auto's.

De bovenstaande lijst is niet volledig en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor de volledigheid of nauwkeurigheid van de lijst. Raadpleeg in geval van twijfel uw juridisch adviseur.

Bij wet verboden in Canada

In de statuten van het Canadese Parlement is vastgelegd dat de reproductie van de volgende zaken onder bepaalde omstandigheden verboden is. Er kunnen boetes en gevangenisstraffen worden opgelegd aan degenen die zich schuldig maken aan het maken van dergelijke kopieën.

- 1.** In omloop zijnde bankbiljetten en in omloop zijnd papiergeld.
- 2.** Obligaties en waardepapieren van een overheid of bank.
- 3.** Schatkistbiljetten en belastingbiljetten.
- 4.** Het officiële zegel van Canada of van een provincie, en het zegel van een officiële instantie in Canada, of van een rechtbank.
- 5.** Afkondigingen, verordeningen, voorschriften en aanstellingen, en kennisgevingen daarvan (met de bedoeling om de indruk te wekken dat deze zijn gedrukt door de Queen's Printer voor Canada, of de equivalente drukker voor een provincie).
- 6.** Merken, zegels, verpakkingen of ontwerpen die worden gebruikt door of namens de Canadese overheid of de overheid van een provincie, de overheid van een andere staat dan Canada of een afdeling, bestuur, commissie of bureau opgericht door de overheid van Canada of van een provincie of van een andere overheid van een staat dan Canada.
- 7.** Opgedrukte of zelfklevende zegels gebruikt voor inning van belastingen door de overheid van Canada of van een provincie of door de overheid van een andere staat dan Canada.
- 8.** Documenten, registers en dossiers bewaard door officiële functionarissen belast met het maken of afgeven van gecertificeerde kopieën hiervan, waarbij men de indruk wil wekken dat de reproductie een gecertificeerde kopie vormt.
- 9.** Materiaal waarop copyright rust of handelsmerken van welke aard dan ook, zonder toestemming van de eigenaar van het copyright of handelsmerk.

De bovenstaande lijst is ter informatie bedoeld, maar is niet volledig en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor de volledigheid of nauwkeurigheid van de lijst. Ingeval van twijfel dient u contact op te nemen met uw juridisch adviseur.

Milieuverordeningen voor Canada

Het Canadese Terra Choice Environmental Services, Inc. heeft vastgesteld dat dit product van Xerox voldoet aan alle toepasselijke eisen van Environmental Choice EcoLogo ten behoeve van minimale effecten op het milieu.



Als deelnemer aan het Environmental Choice-programma, heeft Xerox Corporation vastgesteld dat dit model digitale pers voldoet aan de Environmental Choice-richtlijnen voor efficiënt energiegebruik.

Environment Canada heeft het Environmental Choice-programma in 1988 opgezet om consumenten te helpen bij het herkennen van producten en diensten die het milieu minder belasten. Kopieer-, printer- digitale-pers- en faxproducten moeten voldoen aan criteria voor energiezuinigheid en emissies, en compatibel zijn met voor hergebruik gereed gemaakte verbruiksartikelen. Momenteel zijn 1.600 producten door Environmental Choice goedgekeurd en zijn er 140 Environmental Choice-licentiehouders. Xerox speelt een toonaangevende rol in het aanbieden van producten met EcoLogo-goedkeuring. In 1996 kreeg Xerox als eerste bedrijf de licentie om het Environmental Choice EcoLogo voor zijn kopieerapparaten, printers en faxapparaten te gebruiken.

Product recyclen en afvalverwerking

Indien u verantwoordelijk bent voor het wegdoen van het Xerox-product, dient u er rekening mee te houden dat het product lood en ander materialen bevat zodat bepaalde voorschriften ter bescherming van het milieu van toepassing zijn op het product. De aanwezigheid van lood is volledig in overeenstemming met de regelgeving die gold toen dit product op de markt kwam.

Noord-Amerika

Xerox heeft een wereldwijd programma voor het terugnemen en hergebruiken/recyclen van apparatuur. Neem contact op met de Xerox-vertegenwoordiger om te weten te komen of dit Xerox-product onder dit beleid valt. Ga voor meer informatie over de milieuprogramma's van Xerox naar www.xerox.com/environment.

Voor informatie over recycling en weggooien kunt u contact opnemen met de plaatselijke overheidsinstanties. In de Verenigde Staten kunt u ook de website van de Electronic Industries Alliance raadplegen: www.eiae.org.

Perchloraatmateriaal

Dit product bevat mogelijk een of meer onderdelen met perchloraat, zoals accu's. Mogelijk gelden hiervoor speciale verwerkingsinstructies, zie www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Indien uw product niet onder dit Xerox-beleid valt en u belast bent met de afvoer van dit product, volgt u de instructies in de bovenstaande alinea.

Europese Unie



De aanwezigheid van dit symbool op uw apparatuur geeft aan dat u zich van deze apparatuur moet ontdoen overeenkomstig de daarvoor in het betreffende land geldende procedures.

Krachtens de Europese wetgeving moet de verwerking van afval van gebruikte elektrische en elektronische apparatuur geschieden overeenkomstig de daarvoor geldende procedures.

Neem voordat u de apparatuur wegdoet contact op met uw plaatselijke dealer of Xerox-vertegenwoordiger voor informatie over inzameling.

Andere landen

Neem contact op met de plaatselijke autoriteiten voor afvalverwerking en informeer naar de geldende richtlijnen.

1. Beheerderoverzicht

Overzicht

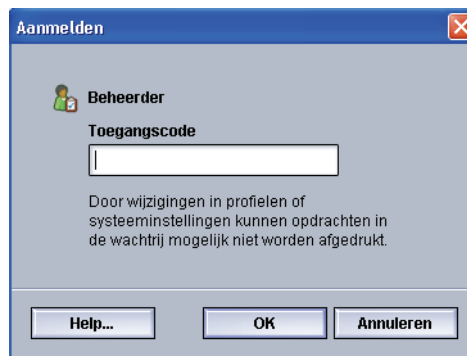
Met de mode Beheerder kunt u de standaardinstellingen voor de digitale pers aan uw wensen aanpassen. U kunt de standaardinstellingen voor allerlei toepassingen wijzigen, zoals de taal in de gebruikersinterface, timers, de toegangscode van de beheerder, en aangepaste papier- en uitlijningsprofielen maken en nog veel meer.

Aanmelden als Beheerder



Gebruik de volgende procedure om de mode Beheerder te openen en af te sluiten:

1. Selecteer de toets **Aanmelden** in het hoofdvenster van de gebruikersinterface. Het venster **Aanmelden** verschijnt.



2. Gebruik het toetsenbord om de toegangscode van de Beheerder in te voeren.
De standaard toegangscode bestaat uit vijf enen (**11111**).
Uit veiligheidsoverwegingen worden alleen asterisken op het scherm getoond.

3. Selecteer **OK**.

Op het hoofdscherm van de gebruikersinterface worden nu aanvullende opties weergegeven en u kunt er rechts boven lezen dat u uzelf nu in de beheerdersmodus bevindt.



OPMERKING: Aangeraden wordt de toegangscode voor de Beheerder zo snel mogelijk na de installatie van de digitale pers te wijzigen om toegang tot de mode Beheerder door onbevoegden te voorkomen. De procedure voor het wijzigen van de toegangscode vindt u op pagina 2-5 van dit boek.

4. Selecteer **Afmelden** om de mode Beheerder af te sluiten.

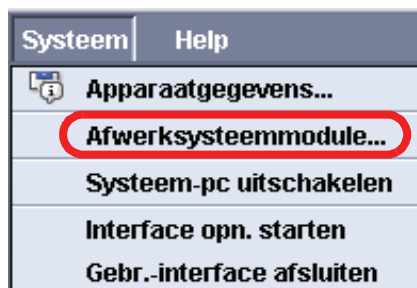
Overzicht profielen afwerksysteemmodule

Als uw digitale pers is voorzien van een optionele DFA (Digital Finishing Architecture) van derden, is de optie **Profielen afwerksysteemmodule** beschikbaar.



TIP: Deze toepassing is alleen beschikbaar als u bent aangemeld als beheerder.

Nadat uw systeem is geconfigureerd voor de optionele afwerkeenheid, is de optie Profielen afwerksysteemmodule toegankelijk via het menu Systeem in het hoofdvenster van de gebruikersinterface.



TIP: De informatie in dit scherm heeft de eigenschap alleen-lezen en kan niet worden bewerkt. Als er meer dan één afwerkeenheid op de digitale pers is aangesloten, kunt u het gewenste profiel selecteren uit het menu in het gedeelte links boven in het venster Profielen afwerksysteemmodule.

2. Systeeminstellingen

Overzicht

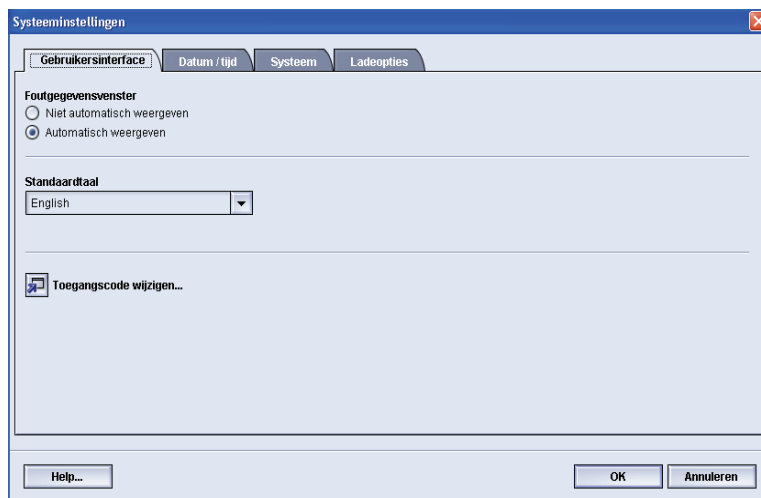
Met de toepassing Systeeminstellingen kunt u wijzigingen aanbrengen in de volgende toepassingen:

- Gebruikersinterface
- Datum en tijd
- Systeem
- Lade-opties

Gebruikersinterface

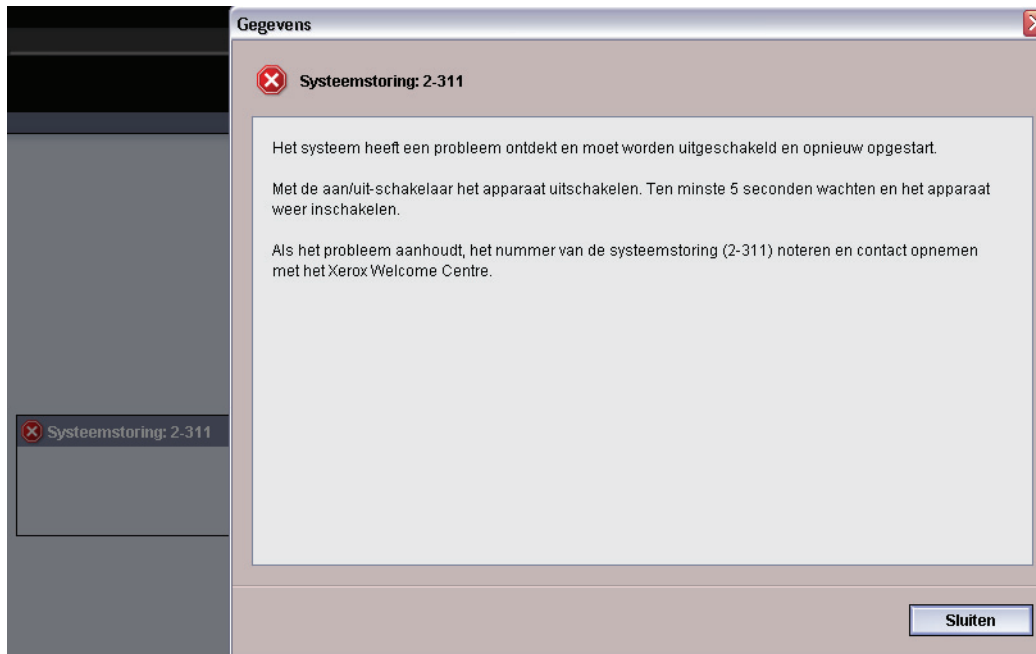
Met de toepassing **Gebruikersinterface** kunt u wijzigingen aanbrengen in de volgende toepassingen:

- Foutgegevensvenster
- Toegangscode wijzigen



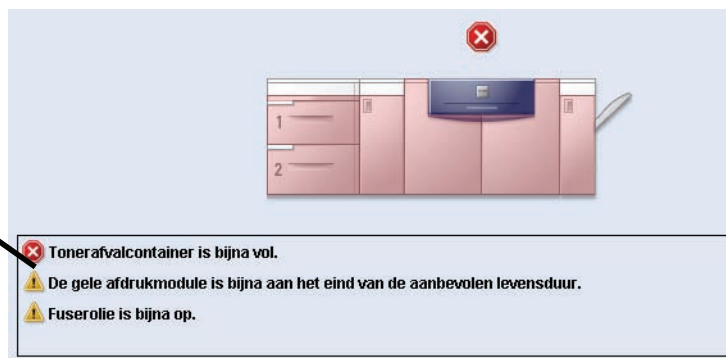
Venster Storingsgegevens

In de gebruikersinterface wordt standaard automatisch een venster Gegevens geopend met daarin extra informatie over de herinnering, waarschuwing of storing (zoals te zien is in de volgende illustratie).



U kunt echter selecteren of u dit venster wel of niet automatisch wilt laten openen, of alleen wanneer de gebruiker op het bericht aangaande de herinnering, waarschuwing of storing klikt in het apparaatpictogram en het berichtengebied in de gebruikersinterface.

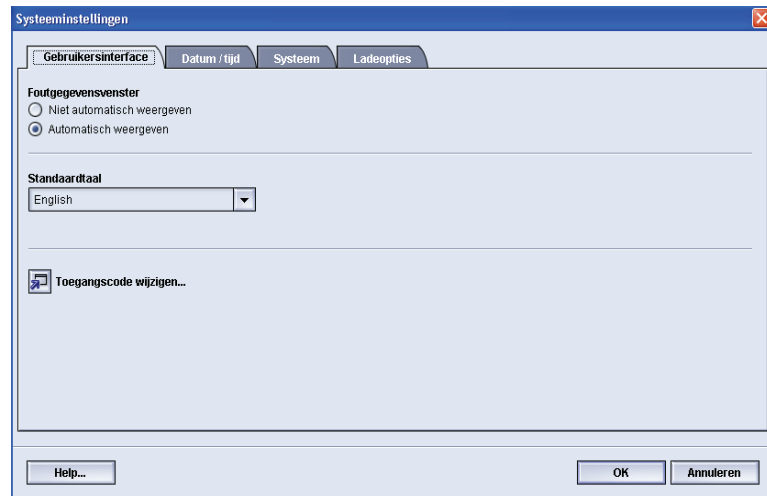
Apparaat-
pictogram
en berich-
tengebied





Gebruik de volgende procedure om de standaardinstelling voor deze toepassing te selecteren.

1. Selecteer Aanmelden in de gebruikersinterface en meld u aan als Beheerder.
2. Selecteer Systeeminstellingen; het venster Systeeminstellingen wordt geopend.



3. Selecteer of u wel of niet automatisch een melding van een apparaatstoring in de gebruikersinterface wilt laten weergeven zodra deze zich voordoet.
 - Niet automatisch weergeven: selecteer deze optie als u het venster met de storingsgegevens **niet** automatisch wilt laten openen in het geval van een herinnering, waarschuwing of storing.
 - Automatisch weergeven: selecteer deze optie als u het venster met de storingsgegevens **wel** automatisch wilt laten openen in het geval van een herinnering, waarschuwing of storing.
4. Selecteer **OK** om de wijziging op te slaan en het venster Systeeminstellingen te sluiten.

Toegangscode wijzigen

Selecteer **Toegangscode wijzigen** om de toegangscode van de Beheerder te wijzigen.

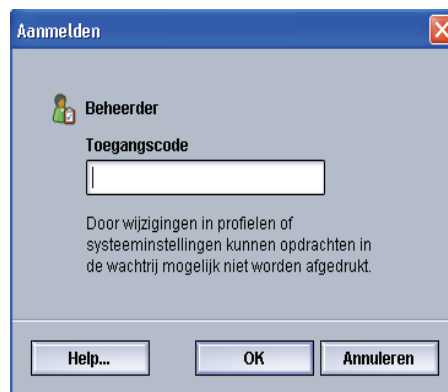
Gebruik de volgende procedure om de toegangscode van de beheerder te wijzigen.



1. Selecteer Aanmelden in het hoofdvenster van de gebruikersinterface.



2. Voer in het venster Aanmelden de toegangscode van de beheerder in en selecteer **OK**.



Uit veiligheidsoverwegingen worden alleen asterisken op het scherm getoond.

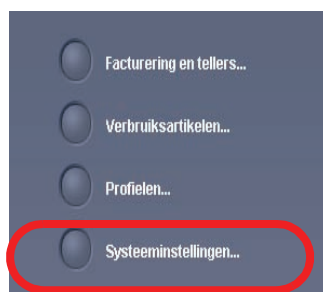


OPMERKING: De digitale pers wordt geleverd met een toegangscode voor de beheerder die in de fabriek is ingesteld op de standaardwaarde van vijf enen (11111). Gebruik deze standaard toegangscode voor aanmelding.

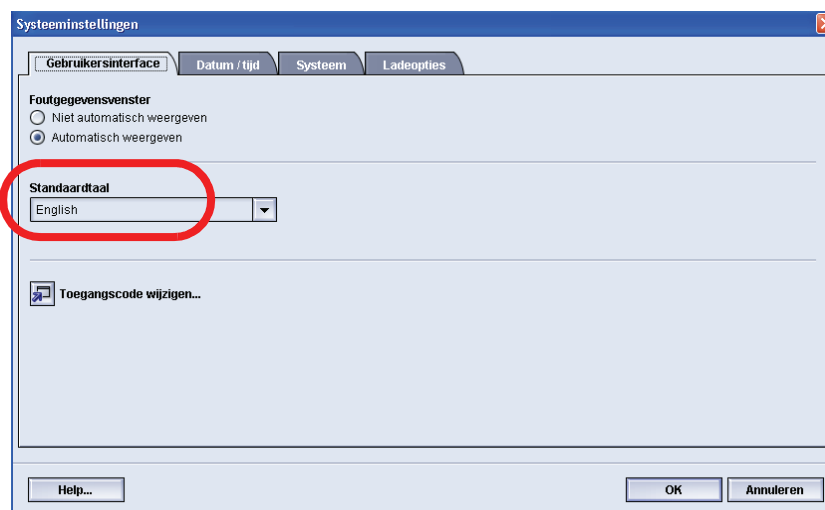


TIP: Om veiligheidsredenen doet u er verstandig aan de standaard toegangscode voor de beheerder te wijzigen.

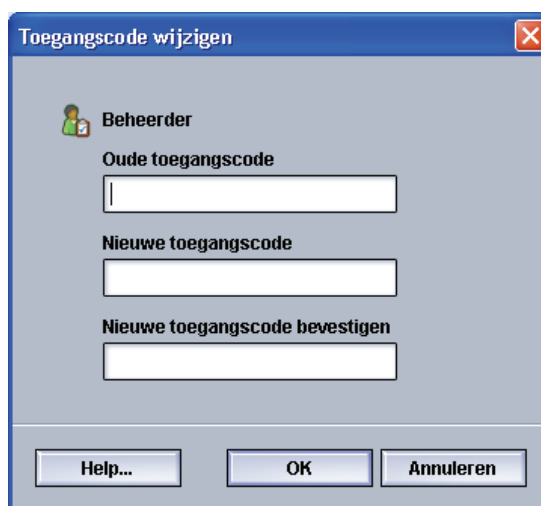
3. Selecteer Systeeminstellingen.



4. Selecteer in het venster Systeeminstellingen op het tabblad Gebruikersinterface de toets Toegangscode wijzigen.



Het venster Toegangscode wijzigen wordt geopend.





TIP: Gebruik alleen cijfers voor uw nieuwe toegangscode. Alfabetische tekens (letters en leestekens e.d. zoals !*& zijn niet toegestaan). U kunt maximaal twaalf cijfers voor uw toegangscode invoeren.

5. Voer in het venster Toegangscode wijzigen het volgende in:

- a. De oude (huidige) toegangscode
- b. De nieuwe toegangscode
- c. Voer in het veld Nieuwe toegangscode bevestigen de nieuwe toegangscode nogmaals in.
- d. Selecteer **OK**.



OPMERKING: Uit veiligheidsoverwegingen worden *alleen* asterisken op het scherm getoond.

6. Selecteer **OK** in het venster Systeeminstellingen om terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.

Datum/tijd instellen

Gebruik deze functie om de datum en tijd van het systeem in te stellen. De datum en tijd worden weergegeven op het scherm *Apparaatgegevens* op de schermen *Geïnstalleerde software* en *Foutenlog*



1. Selecteer in het scherm Systeeminstellingen het tabblad Datum/tijd.

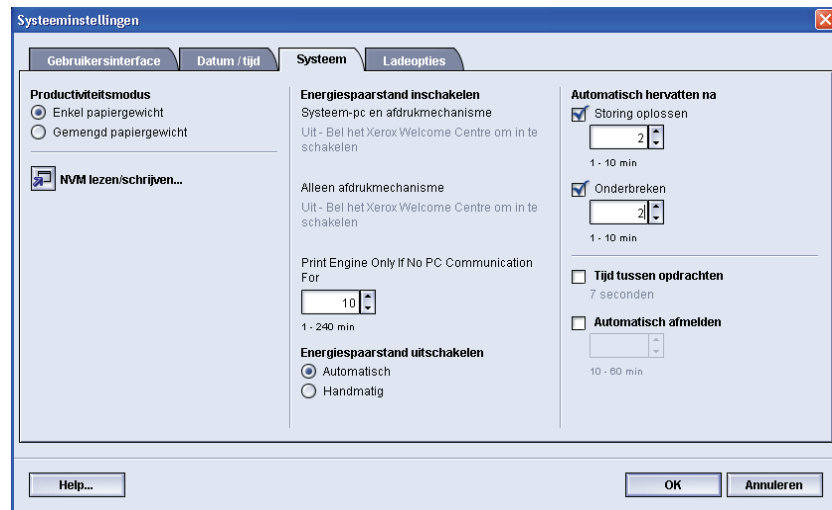
2. Selecteer de gewenste datumnotatie.
3. De toetsen pijl omhoog en pijl omlaag gebruiken om het juiste jaar, de juiste maand en de juiste dag in te voeren.
4. Selecteer de gewenste tijdnotatie.
5. De toetsen pijl omhoog en pijl omlaag gebruiken om het juiste tijdstip (uur en minuten) in te stellen.



OPMERKING: Indien u de 12-uursklok hebt geselecteerd, de toets **AM** of **PM** selecteren.

6. Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster Systeeminstellingen te sluiten.

Systeem

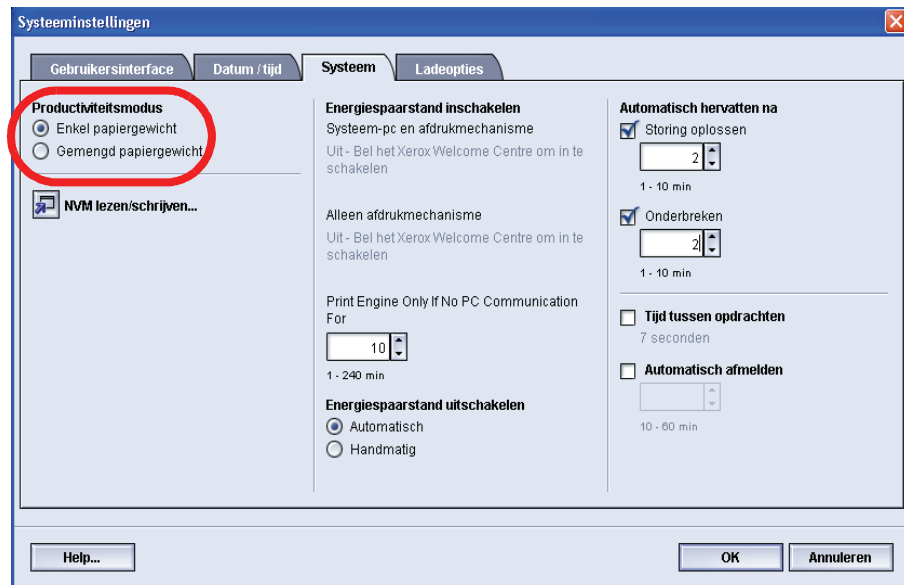


Gebruik deze toepassing om de standaardinstellingen te wijzigen voor:

- Productiviteitsmodus
- Energiebesparingsmodus (opties voor starten en afsluiten)
- Automatisch hervatten
- Tijd tussen opdrachten
- Automatisch afmelden

Met de toepassing Systeem kunt u ook waarden voor NVM lezen/schrijven invoeren als u speciale media gebruikt. Dit wordt nader besproken op pagina 2-19.

Productiviteitsinstelling



De productiviteit van de digitale pers heeft betrekking op de continue snelheid van de media-uitvoer, gemeten in afdrucken per minuut (ppm). De continue snelheid hangt af van het papierformaat, het papiergewicht en de temperatuur van de fuser.

Gebruik deze instelling om de doorvoersnelheid te optimaliseren van de papiersoort die het meest gebruikt wordt. De opties voor Productiviteitsinstelling omvatten:

- **Enkel papiergewicht:** met deze instelling optimaliseert u de doorvoersnelheid voor papier van één gewicht (licht of zwaar) op basis van het gewichtsbereik dat in de papierlade is ingesteld.
- **Gemengd papiergewicht:** met deze instelling optimaliseert u de doorvoersnelheid van afdrukopdrachten waarbij papier van verschillende gewichten uit verschillende laden wordt gebruikt.

Selecteer de instelling die het meest geschikt is voor uw afdrukdoeleinden en die u het meest gebruikt.

Productiviteitstabellen

In de volgende productiviteitstabellen staan de verschillende papiergewichten en -formaten en de bijbehorende afdruksnelheden voor enkelzijdig en dubbelzijdig afdrukken. In elke tabel staan de parameters voor de afdruksnelheid voor beide productiviteitsinstellingen.

Enkel papiergewicht

Mode Enkel papier				
Papiergewicht	Papierformaat (Invoerrichting lengte) [mm]		Afdruksnelheid (PPM, afdrukken per minuut).	
	Min.	Max	1-zijdig	2-zijdig
60 - 220 g/m ²	182,0	216,0	50	25
	216,1	297,0	33,3	16,7
	297,1	458,0	25	12,5
	458,1	488,0	20	10
221 - 300 g/m ²	182,0	216,0	33,3	--
	216,1	280,0	25	--
	280,1	458,0	16,7	--
	458,1	488,0	12,5	--
Transparant	210,0	216,0	25	--



OPMERKING 1: 2-zijdig afdrukken is niet beschikbaar voor transparanten en voor papier dat zwaarder is dan 221 g/m².

OPMERKING 2: Er is geen afname in productiviteit (ppm) van de tweede invoermodule naar de eerste invoermodule.

OPMERKING 3: Transparanten zijn alleen beschikbaar voor 1-zijdig, A4 of 8,5 x 11 inch LKE.

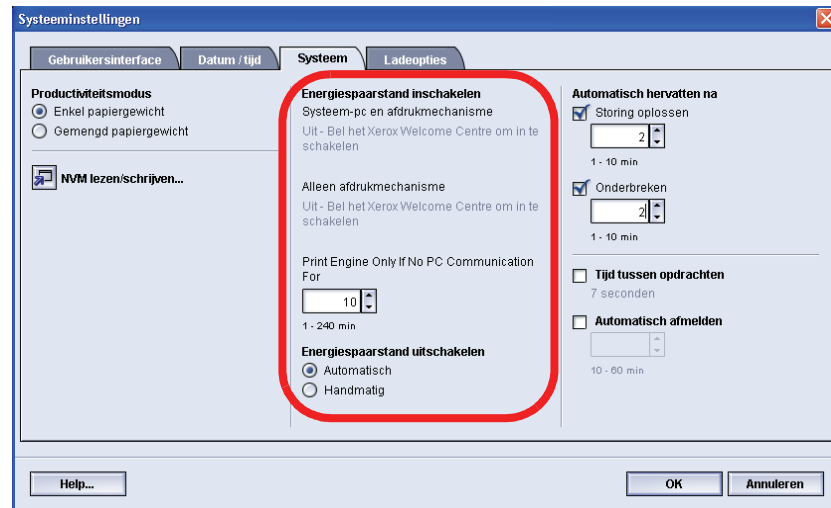
Gemengd papiergewicht

Mode Gemengd papier				
Papiergewicht	Papierformaat (Invoerrichting lengte) [mm]		Afdruksnelheid	
	Min.	Max	1-zijdig	2-zijdig
60 - 135 g/m ²	182,0	216,0	50	25
	216,1	297,0	33,3	16,7
	297,1	458,0	25	12,5
	458,1	488,0	20	10
136 - 186 g/m ²	182,0	216,0	33,3	16,7
	216,1	297,0	25	12,5
	297,1	458,0	16,7	8,3
	458,1	488,0	12,5	6,3
187 - 220 g/m ²	182,0	216,0	33,3	16,7
	216,1	280,0	20	10
	280,1	432,0	16,7	8,3
	432,1	488,0	12,5	6,3
221 - 300 g/m ²	182,0	216,0	25*	--
	216,1	280,0	16,7*	--
	280,1	458,0	12,5*	--
	458,1	488,0	10*	--
Transparant	210,0	216,0	25	--



OPMERKING: *De afdruksnelheden kunnen afnemen naargelang van de omstandigheden, zoals de ruimte waarin het apparaat is geplaatst en het specifieke intervalvolume tijdens het continu afdrukken.

Energiespaarstand



Met behulp van deze toepassing kunt u instellen na hoeveel tijd de digitale pers en de systeem-pc overgaan op de energiespaarstand. De timers worden ingeschakeld wanneer alle opdrachten zijn uitgevoerd en er geen opdrachten meer in de wachtrij staan.

De digitale pers en/of de systeem-pc keren terug uit de energiespaarstand wanneer er weer een afdrুকopdracht wordt verzonden of wanneer de gebruikersinterface op de systeem-pc wordt geactiveerd.

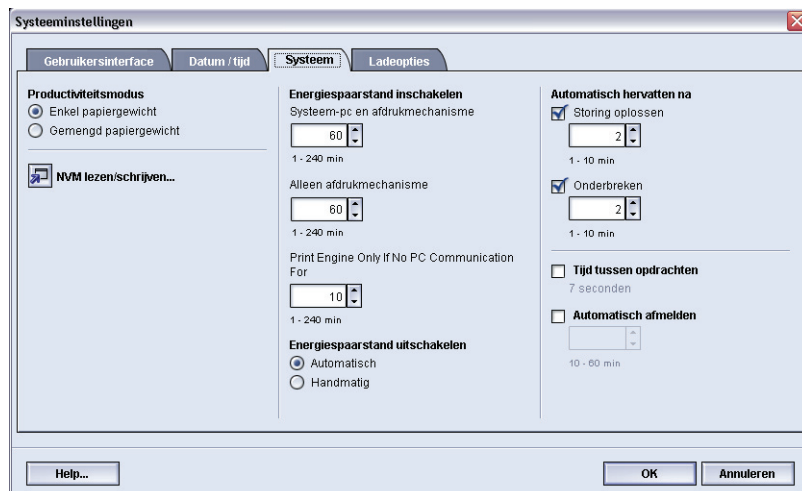


TIP: De toepassingen **Systeem-pc en afdrukmechanisme** en **Alleen afdrukmechanisme** moeten zijn ingeschakeld door uw Xerox-leverancier voordat u deze kunt gebruiken. Neem contact op met uw Xerox-leverancier voor meer informatie als deze toepassingen niet zijn ingeschakeld.



Ga als volgt te werk om de instelling van de tijd voor iedere energiespaarstand te wijzigen:

1. Selecteer in het scherm Systeeminstellingen het tabblad Systeem.



- 2.** Gebruik de toetsen pijl omhoog en pijl omlaag om de tijd te wijzigen voor iedere energiespaarstand:

- Systeem-pc en afdrukmechanisme
- Alleen afdrukmechanisme
- Alleen afdrukmechanisme als er geen communicatie met de pc is geweest gedurende

Het bereik is 1 tot 240 minuten.



OPMERKING: De standaardtijd van het systeem is zestig minuten.

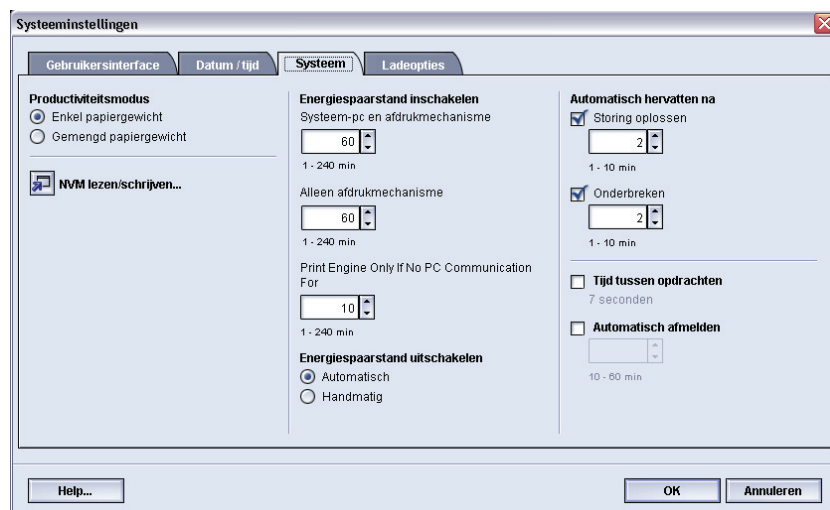
- 3.** Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster Systeeminstellingen te sluiten.

Energiespaarstand uitschakelen

Selecteer een van de volgende twee opties:

- Automatisch: selecteer deze optie als u wilt dat het systeem automatisch de energiespaarstand verlaat wanneer de muis, het toetsenbord of de aan/uit-schakelaar van de pc wordt bediend.
- Handmatig: selecteer deze optie als u het systeem zelf uit de energiespaarstand wilt laten terugkeren wanneer de toets Energiespaarstand op het hoofdvenster van de gebruikersinterface wordt geselecteerd.

Automatisch hervatten na

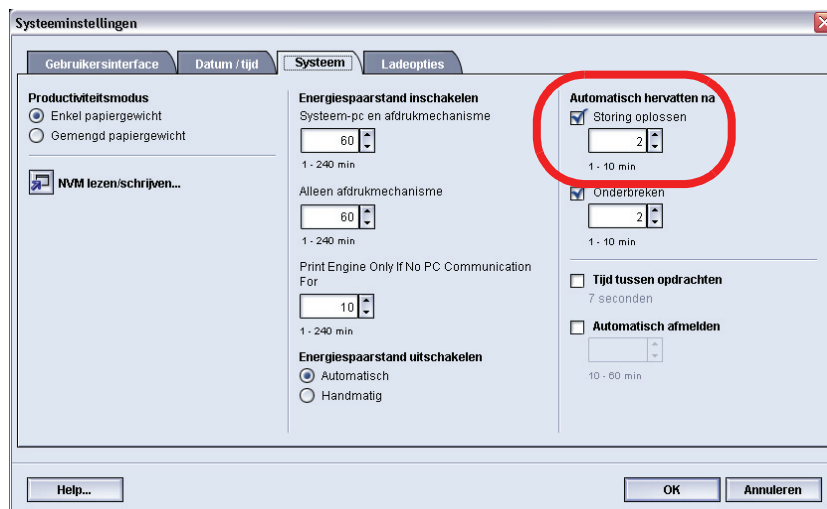


Storingen verhelpen

Gebruik de functie Automatisch hervatten na storing oplossen om automatisch een opdracht te hervatten nadat een storing is verholpen en een opdracht die is ontvangen via het netwerk wacht op instructies van de gebruiker.



1. Selecteer op het tabblad Systeem in het venster Systeeminstellingen het aankruisvakje links naast Storing oplossen.



2. Gebruik de toetsen pijl omhoog en pijl omlaag om de tijd te wijzigen. Het bereik is 1 tot 10 minuten.



OPMERKING: De standaardtijd van het systeem is twee minuten.

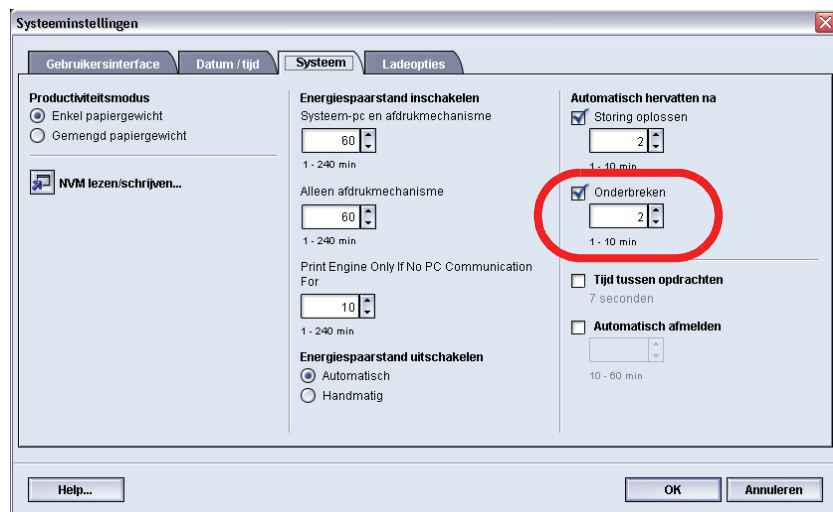
3. Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster Systeeminstellingen te sluiten.

Onderbreken

Met behulp van de toepassing Automatisch hervatten na Onderbreken wordt een opdracht automatisch opnieuw gestart wanneer de toets Onderbreken op de gebruikersinterface werd geselecteerd en er wordt gewacht op instructies van de gebruiker voor de opdracht.



1. Selecteer op het tabblad Systeem in het venster Systeeminstellingen het aankruisvakje links naast Onderbreken.



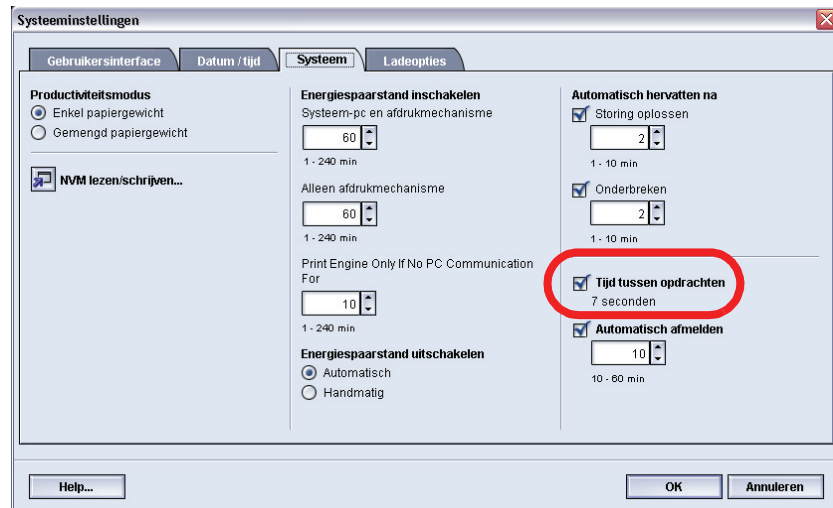
2. Gebruik de toetsen pijl omhoog en pijl omlaag om de tijd te wijzigen. Het bereik is 1 tot 10 minuten.



OPMERKING: De standaardtijd van het systeem is twee minuten.

3. Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster Systeeminstellingen te sluiten.

Tijd tussen opdrachten

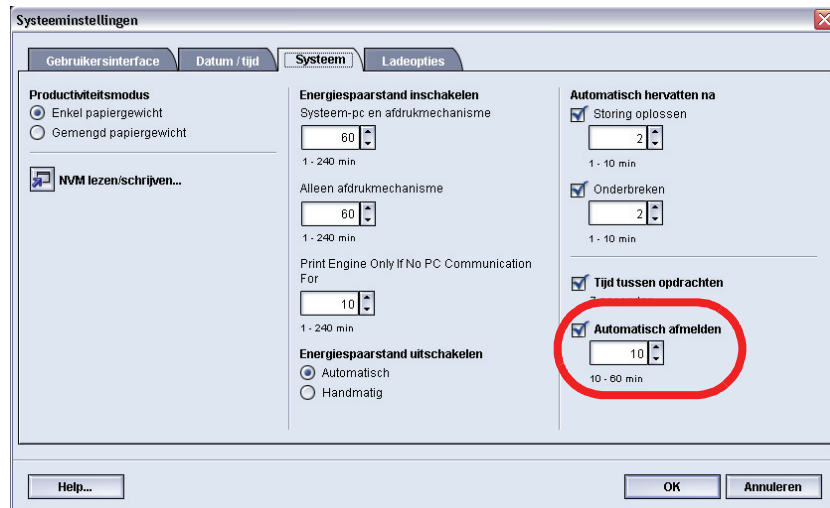


Gebruik deze toepassing wanneer er een aantal opdrachten in de wachtrij staat en u zeven seconden de tijd wilt hebben om afgeleverde afdrucken uit de afwerkeenheid te verwijderen voordat de volgende afdrukopdracht wordt uitgevoerd.



1. Selecteer op het tabblad Systeem in het venster Systeeminstellingen het aankruisvakje links naast Tijd tussen opdrachten.
Zeven seconden is de standaardtijd en enige tijd voor deze optie.
2. Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster Systeeminstellingen te sluiten.

Automatisch afmelden



Met behulp van de toepassing Automatisch afmelden keert de digitale pers automatisch terug naar de afdrukmode wanneer er binnen een bepaalde ingestelde tijd geen selecties worden gemaakt voor de beheerderstoepassingen.



1. Selecteer op het tabblad Systeem in het venster Systeeminstellingen het aankruisvakje links naast Automatisch afmelden.
2. Gebruik de toetsen pijl omhoog en pijl omlaag om de tijd te wijzigen. Het bereik is 10 tot 60 minuten.

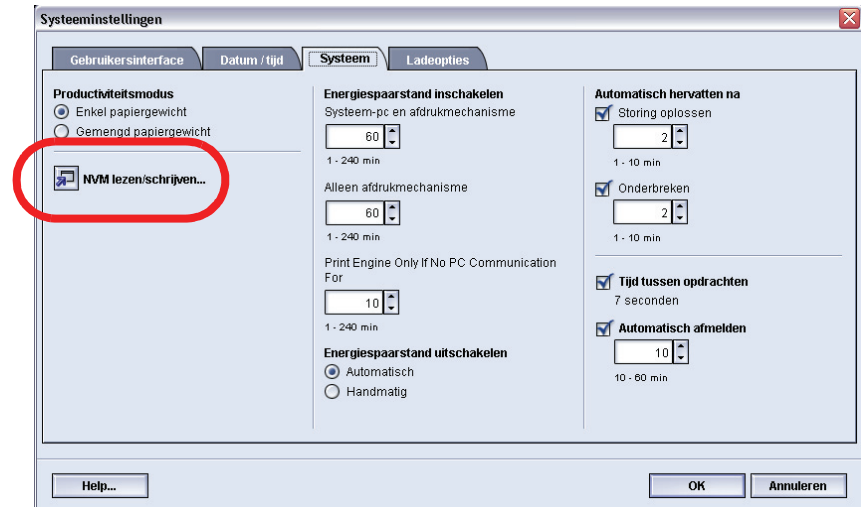


OPMERKING: De standaardtijd van het systeem is tien minuten.

3. Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster Systeeminstellingen te sluiten.

NVM lezen/schrijven

De Xerox-technicus gebruikt deze toepassing om bepaalde systeeminstellingen te wijzigen. De toepassing wordt soms ook door systeembeheerders gebruikt.



In de meeste gevallen wordt deze toepassing niet door systeem-beheerders gebruikt; er zijn echter enkele situaties waarin deze toepassing wel wordt gebruikt. Het gaat om de volgende gevallen:

Speciale papierinstelling voor vorgeboord papier

Als u regelmatig vorgeboord papier met 3 gaten gebruikt en steeds weer te maken krijgt met een groot aantal papierstoringen, en/of

Speciale papierinstelling voor LKE-tabbladen

Als u regelmatig op tabbladen afdrukt en steeds weer te maken krijgt met papierstoringen.

Zelfkopiërend papier inschakelen

- Zelfkopiërend papier is papier dat is gecoat met meerdere functionele coatings, waarmee het beeld op het origineel juist kan worden overgebracht op de kopieën. De sets (een origineel en de bijbehorende kopieën) worden voorzien van een speciale laag zodat ze niet aan elkaar plakken en correct van elkaar kunnen worden gescheiden. Aangezien leveranciers van zelfkopiërend papier verschillende chemische samenstellingen voor deze laag gebruiken, werkt de volgende procedure voor het inschakelen van deze toepassing het beste met Xerox Premium Digital Carbonless Paper (zelfkopiërend papier).
- Om problemen met het gebruik van zelfkopiërend papier te voorkomen, kunt u de toepassing Zelfkopiërend papier inschakelen met behulp van de toepassing NVM lezen/schrijven.

Als een van de bovenstaande omstandigheden zich voordoet in uw situatie, kunt u een toepassing inschakelen met behulp van de toepassing NVM lezen/schrijven.

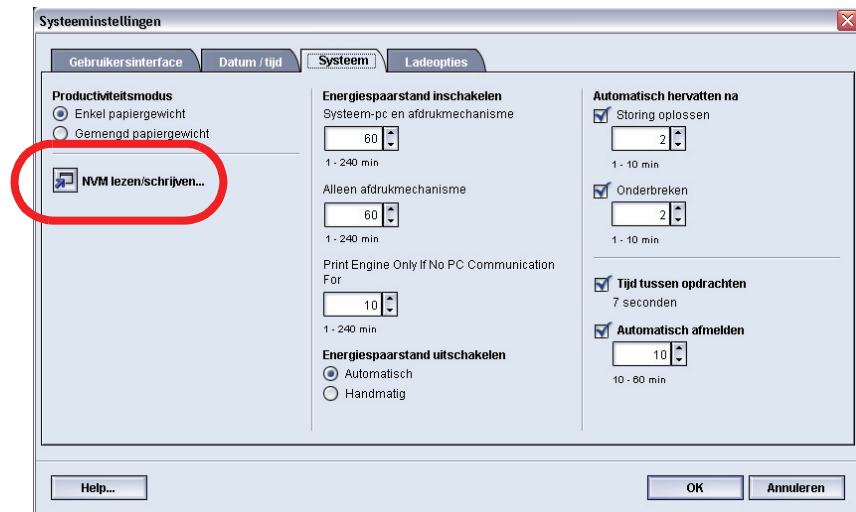


VOORZICHTIG: Voer in dit scherm geen andere cijfers in dan in deze procedure worden beschreven. Door het invoeren en opslaan van andere nummers dan beschreven, worden de systeeminstellingen gewijzigd, waarna u mogelijk een service-oproep moet doen om het systeem te herstellen met de juiste instellingen.

Ga als volgt te werk om een toepassing **in** te schakelen:



1. Selecteer in het scherm Systeeminstellingen op het tabblad Systeem de toets NVM lezen/schrijven.



Het venster NVM lezen/schrijven wordt geopend.



2. Voer het gewenste **ketenschakelnummer** in:

- Het ketenschakelnummer voor Speciale papierinstelling voor voorgeboord papier is **700 545**.
- Het ketenschakelnummer voor Speciale papierinstelling voor LKE-tabbladen is **700 546**.
- Het ketenschakelnummer voor Zelfkopiërend papier inschakelen is 700-920 **700-920**.



OPMERKING: Ten behoeve van deze procedure wordt in de volgende schermen een voorbeeld gegeven van een ketenschakelnummer, de Huidige waarde en de Nieuwe waarde; dit voorbeeld is geen actueel ketenschakelnummer. De getallen voor Huidige waarde en Nieuwe waarde kunnen variëren, afhankelijk van het ingevoerde ketenschakelnummer.

- Voer met behulp van de cijfertoetsen van het toetsenbord het ketenschakelnummer in (in het volgende voorbeeld wordt 123 als ketenschakelnummer gebruikt).

- Druk op de toets Tab op het toetsenbord om naar het veld Schakel te gaan.
- Voer het schakelnummer in (in het volgende voorbeeld wordt 123 als schakelnummer gebruikt).

- Selecteer Volgende.

3. Voer met behulp van de cijfertoetsen van het toetsenbord de nieuwe waarde in (in het volgende voorbeeld wordt 234 als nieuwe waarde gebruikt).



TIP: Als u een toepassing wilt **in**schakelen, voer dan de toepasselijke waarde in met behulp van de cijfertoetsen van het toetsenbord:

- Voor Speciale papierinstelling voor geboord papier voert u **0** in als Nieuwe waarde.
- Voor Speciale papierinstelling voor tabbladen LKE voert u **1** in als Nieuwe waarde.
- Voor Zelfkopiërend papier voert u **1** in als Nieuwe waarde.

4. Selecteer Toepassen. In het venster NVM lezen/schrijven wordt de ingevoerde waarde weergegeven als de Huidige waarde.



5. Selecteer **Sluiten** om de nieuwe instelling op te slaan en het scherm te sluiten.
6. Selecteer **OK** om het venster Systeeminstellingen te sluiten.



TIP: Schakel na afloop van de afdrukopdracht opnieuw de mode Beheerder, Systeeminstellingen, NVM lezen/schrijven in en schakel de ingeschakelde toepassing **uit**. Volg de bovenstaande stappen en gebruik deze instellingen voor het getal bij Nieuwe waarde:

- Als u Speciale papierinstelling voor voorgeboord papier wilt uitschakelen, voert u **1000** in.
- Als u Speciale papierinstelling voor LKE-tabbladen wilt uitschakelen, voert u **0** in.
- Als u Zelfkopiërend papier wilt uitschakelen, voert u **0** in.



TIP: Om papierstoringen te voorkomen die het gevolg zijn van andere soorten papier dan in deze procedure vermeld, **moet** u de toepassing NVM lezen/schrijven **uitschakelen voordat** u andere afdrukopdrachten uitvoert.

Lade-opties

Gebruik deze toepassing om de standaardinstellingen te wijzigen voor:

- Auto-laden verwisselen
- Auto-papierselectie
- Niet opnemen
- Ventilator papierlade
- Ladeprioriteit

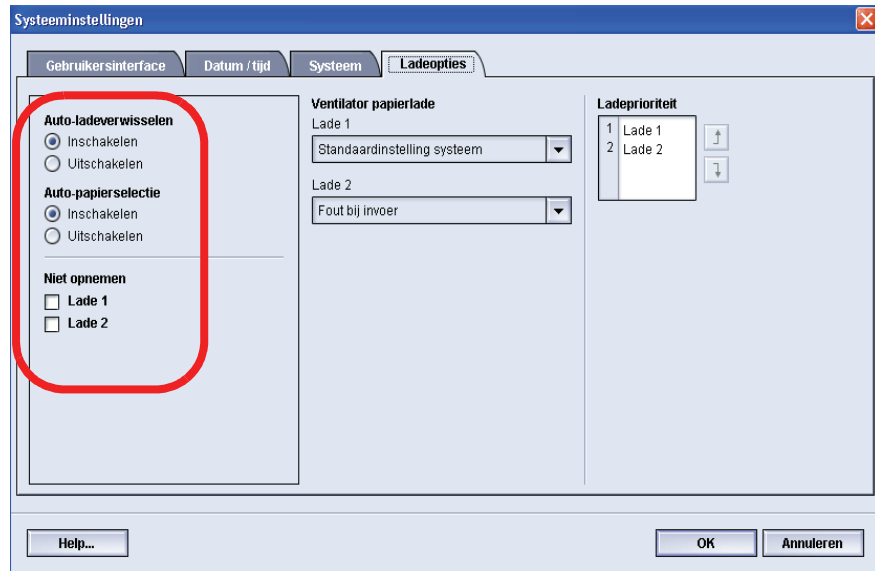
Auto-laden verwisselen, Auto-papierselectie, en Niet opnemen

Selecteer de standaardinstellingen voor de volgende opties:

Standaardinstelling	Wat de standaardinstelling doet
Auto-laden verwisselen (ALS)	Met deze optie kan de digitale pers automatisch een andere papierlade selecteren die het juiste papier bevat, indien de eerder geselecteerde papierlade niet langer geschikt is.
Auto-papierselectie (APS)	Met deze optie kan de digitale pers automatisch het juiste papierformaat selecteren voor de opdracht die wordt verwerkt, zonder dat er een specifieke papierlade is geselecteerd. Wanneer Enkel papiergewicht wordt geselecteerd als standaardinstelling, wordt door Auto-papier alleen papier van 81-105 g/m ² in het juiste formaat geselecteerd. Wanneer als Productiviteitsinstelling Gemengd papier wordt ingeschakeld, wordt door Auto-papier alleen papier van 106-135 g/m ² in het juiste formaat geselecteerd.
Niet opnemen	Wanneer u een lade of laden selecteert bij deze optie, geeft u het apparaat de opdracht selecties die zijn gemaakt bij de opties Auto-laden verwisselen of Auto-papierselectie te negeren.

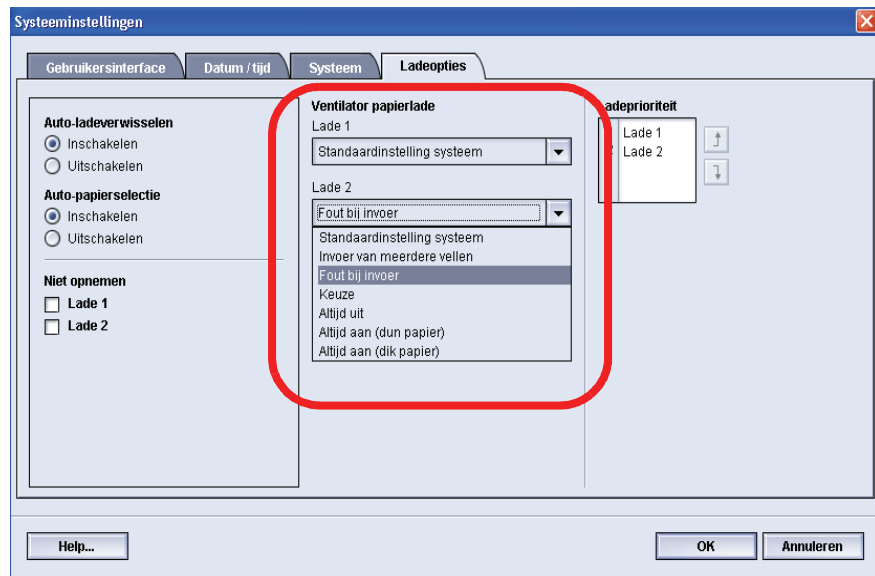


1. Selecteer in het scherm Systeeminstellingen het tabblad Lade-opties.



2. Selecteer **Inschakelen** of **Uitschakelen** voor de optie Auto-laden verwisselen.
3. Selecteer **Inschakelen** of **Uitschakelen** voor de optie Auto-papierselectie.
4. Wanneer de digitale pers een of meer papierladen dient te negeren, selecteer dan het aankruisvakje links naast de gewenste papierlade in het gedeelte Niet opnemen.
5. Selecteer **OK** om het venster Systeeminstellingen te sluiten.

Ventilator papierlade



Met ventilatoren worden de omstandigheden in de papierladen optimaal gehouden voor de beste afdrukresultaten:

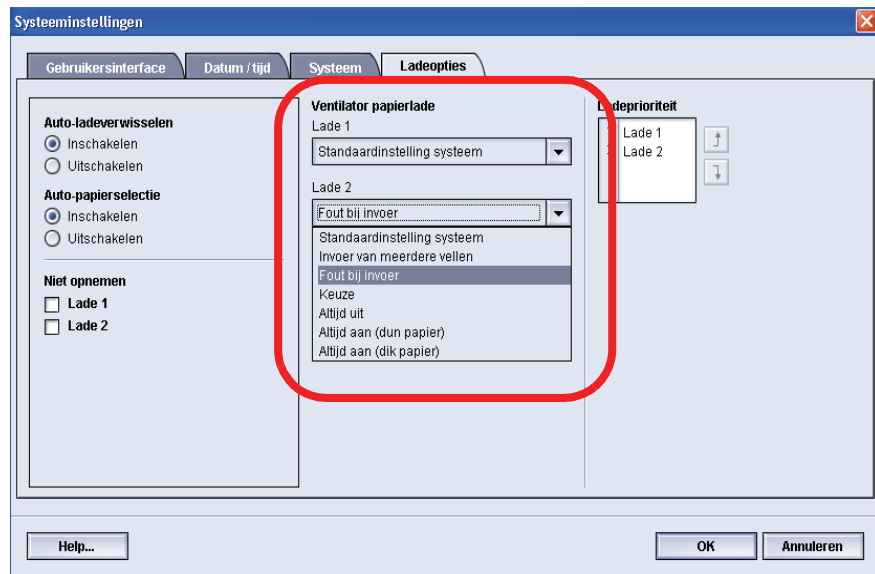
- Iedere papierlade beschikt over twee ventilatoren en twee waaiers. De ventilatoren bevinden zich voor aan elke lade en de twee waaiers bevinden zich aan de rechterkant van de lade.
- De hoofdventilator werkt continu en blaast hete lucht wanneer een van de volgende selecties is gemaakt: gecoat papier, transparanten of gewoon papier 106 g/m² of zwaarder. De andere ventilator aan de achterste rand werkt ook continu, maar produceert geen hete lucht.
- De papierladen beschikken over luchtregelingshendels waarmee de richting waarin de lucht wordt geleid kan worden geregeld:
 - Voor papier met een gewicht tussen 60 en 256 g/m² dient de luchtregelingshendel naar de voorzijde van de lade te zijn gericht.
 - Voor papier met een gewicht tussen 257 en 300 g/m² dient de luchtregelingshendel naar de achterzijde van de lade te zijn gericht.





Als u de ventilatoren in de lade afstelt voor een bepaalde papiersoort (zeg dun of dik), moet u ook aanpassingen doorvoeren in het venster Lade-opties in de modus Beheerder. Daarmee krijgt u een optimale afdrukkwaliteit. Gebruik de volgende procedure voor deze afstellingen:

1. Selecteer in het scherm Systeeminstellingen het tabblad Lade-opties.



2. Selecteer de gewenste lade.
3. Selecteer in het menu de optie die het best overeenkomt met het geselecteerde papier voor die lade en de afstellingen die met de luchtregelingshendels zijn doorgevoerd.

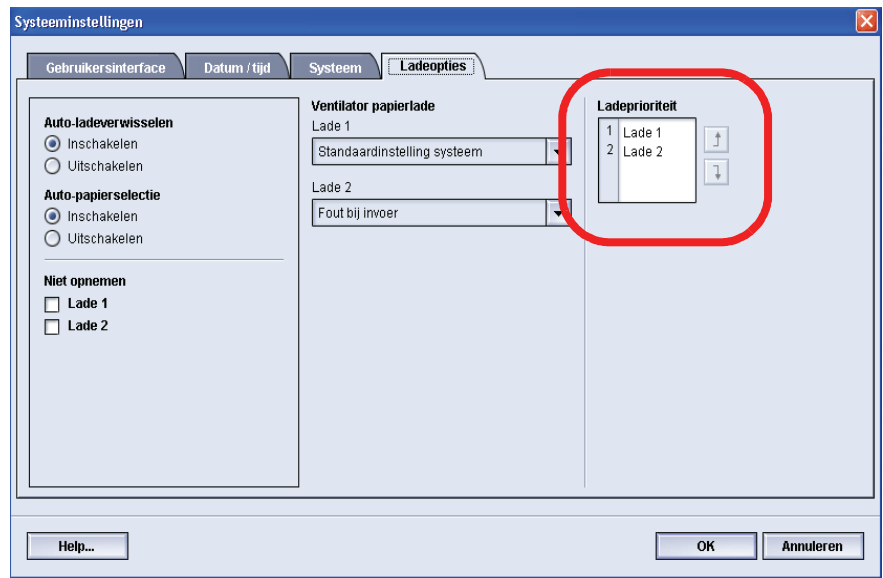
De opties omvatten:

- Standaardinstelling systeem: dit is de standaardinstelling. Met deze optie worden de papierladeventilatoren automatisch aangepast met instellingen die optimaal zijn voor papier van Xerox.
- Invoer van meerdere vellen: selecteer deze optie als u de automatische instellingen van de papierladeventilator stapsgewijs wilt aanpassen om invoer van meer dan één vel tegelijk te beperken.
- Fout bij invoer: selecteer deze optie als u de automatische instellingen van de papierladeventilator stapsgewijs wilt aanpassen om foutieve invoer te beperken.
- Aangepast: met deze optie worden de papierladeventilatoren geregeld met parameters die worden ingesteld door de Xerox-technicus.

- **Altijd uit:** selecteer deze optie als u wilt dat de papierladeventilatoren permanent zijn uitgeschakeld; in deze mode worden de ventilatoren niet automatisch geregeld. Deze mode is bestemd voor speciale media.
- **Altijd aan (dun papier):** met deze optie worden de papierladeventilatoren niet automatisch geregeld, ze zijn permanent ingeschakeld. Deze mode is ook bestemd voor speciale media.
- **Altijd aan (dik papier):** met deze optie worden de papierladeventilatoren niet automatisch geregeld, ze zijn permanent ingeschakeld. Deze mode is bestemd voor speciale media.

4. Selecteer **OK** om het venster Systeeminstellingen te sluiten.

Ladeprioriteit



Selecteer de prioriteit voor elke papierlade. Indien de toepassing Auto-laden verwisselen is ingeschakeld en elke papierlade papier van hetzelfde formaat en gewicht bevat, voert de digitale pers papier in uit de papierlade met Prioriteit 1. Indien er geen papier in papierlade met prioriteit 1 zit, wordt automatisch de papierlade met prioriteit 2 geselecteerd, enz.



Volg de onderstaande procedure om de prioriteit voor elke papierlade in te schakelen.

1. Selecteer in het scherm Systeeminstellingen het tabblad Lade-opties.
2. Klik eenmaal op de afbeelding van de gewenste papierlade.
3. Druk op de toets Pijl omhoog of Pijl omlaag rechts van de afbeelding om het item in de prioriteitenlijst omhoog of omlaag te verplaatsen.
4. Deze procedure herhalen voor elke prioriteit. U kunt dezelfde lade slechts één prioriteit tegelijk geven.
5. Selecteer **OK** om de instellingen op te slaan en het venster Systeeminstellingen te sluiten.

3. Profielen

Overzicht

Met Profielen kunt u profielen maken en aanpassen voor Aangepast papier, Uitlijning en de Ontkruller. Gebruik de profielen wanneer u deze nodig hebt voor speciale afdrukopdrachten waarbij verschillende materiaalsoorten moeten worden gebruikt, zoals licht of zwaar papier. Met een aangepast profiel kan optimale afdrukkwaliteit worden bereikt.



OPMERKING: De toepassing Profielen is alleen toegankelijk in de modus Beheerder.

Uitlijning

Verschillende materialen (zoals het papiersoort, het gewicht en coating of geen coating) moeten wellicht op een specifieke manier door de digitale pers worden verwerkt wanneer het materiaal door de papierbaan wordt getransporteerd. Bij bepaalde materiaalsoorten en 2-zijdige opdrachten, kunnen de afbeeldingen op Zijde 1 en/of Zijde 2 verkeerd worden geregistreerd, scheef staan, verkeerd worden uitgelijnd of uitgerekt.

Met de functie Aanpassing uitlijning kunt u maximaal twintig Uitlijningsaanpassingsprofielen maken en opslaan. Met deze profielen kunt u verschillende materiaalsoorten gebruiken en de manier waarop de afbeelding wordt geregistreerd, uitgelijnd of vergroot voor de uitvoer op Zijde 1 en 2 aanpassen. Gebruik de profielen wanneer u deze nodig hebt om de kwaliteit van uw afdrucken te optimaliseren.



OPMERKING: U kunt uitlijningsprofielen maken zonder deze te koppelen aan een specifiek profiel voor aangepast papier. Het omgekeerde geldt ook: u kunt een uitlijningsprofiel maken en dit koppelen aan een specifiek profiel voor aangepast papier. U kunt bijvoorbeeld Profiel voor aangepast papier 2 koppelen aan Uitlijningsprofiel 2, zodat wanneer Profiel voor aangepast papier 2 wordt gebruikt, Uitlijningsprofiel 2 ook wordt toegepast.

Wanneer u uitlijningsprofielen voor afdrukken met Zijde 1 en Zijde 2 maakt, dient u rekening te houden met het volgende:

- Afbeeldingen op Zijde 1 en 2 kunnen verkeerd worden geregistreerd omdat het papier niet exact hetzelfde formaat heeft. Er kunnen kleine variaties zijn van 1 mm kleiner of groter, waardoor het beeld niet goed wordt geregistreerd. Om de kans op verschillen te minimaliseren, wordt aangeraden papier uit dezelfde partij te gebruiken wanneer u 2-zijdige kopieën maakt.
- Tijdens het fixeerproces wordt het papier uitgerekt door de hitte en druk waaraan het papier wordt blootgesteld. Indien de beelden op Zijde 1 en 2 hetzelfde formaat hebben, kan door de uitrekking van het papier het beeld op Zijde 1 iets groter worden dan het beeld op Zijde 2.
- Door een uitlijningsprofiel voor dit soort opdrachten te maken kunt u voorkomen dat afbeeldingen op Zijde 1 groter zijn dan op Zijde 2.



OPMERKING 1: U kunt uw uitlijningsprofiel al dan niet koppelen aan een profiel voor aangepast papier.

OPMERKING 2: Nadat u een uitlijningsprofiel hebt ingesteld en gebruikt, wordt dat profiel door de kleurenservers in de afdrukopties voor afdruktaken gereflecteerd.

OPMERKING 3: Nadat u een uitlijningsprofiel hebt ingesteld, blijft dit actief totdat u opnieuw de mode Beheerder opent en het profiel uitschakelt. Als een actief uitlijningsprofiel niet aan een profiel voor aangepast papier is gekoppeld, wordt het gebruikt voor elke papierlade waaraan het profiel is toegewezen.

Procedure voor het uitlijningsprofiel



Gebruik de volgende procedure om een uitlijningsprofiel te maken of te wijzigen voor de uitvoer van het beeld op Zijde 1 of 2.

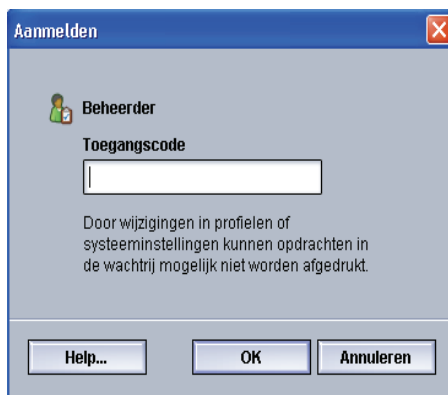


OPMERKING: Als u een profiel voor aangepast papier nodig hebt voor dit uitlijningsprofiel, kunt u de informatie van profiel voor aangepast papier nu instellen of nadat u het uitlijningsprofiel hebt gemaakt.

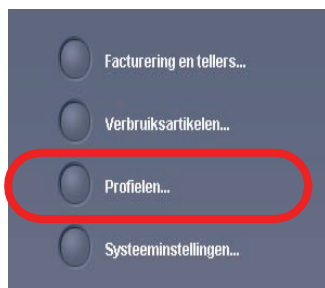
1. Selecteer Aanmelden in het hoofdvenster van de gebruikersinterface.



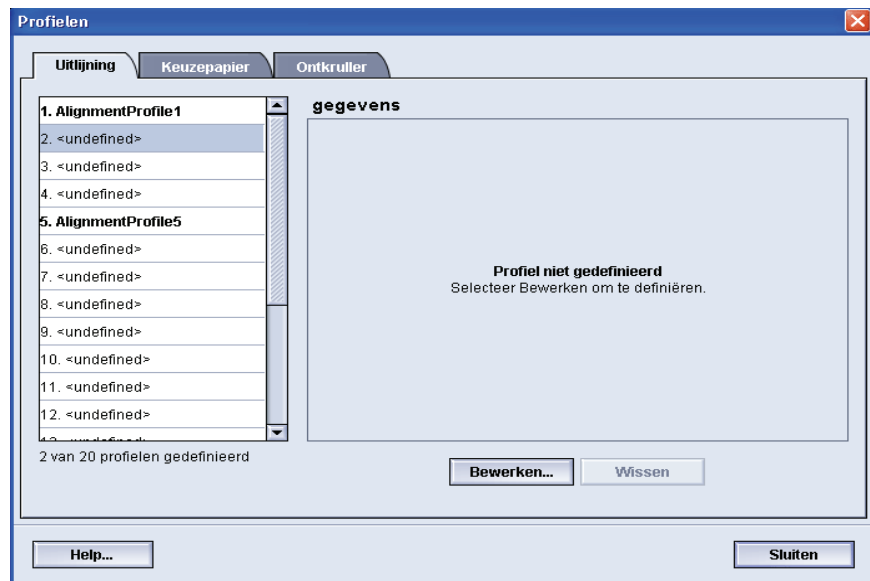
2. Voer in het venster Aanmelden de toegangscode van de beheerder in en selecteer **OK**.



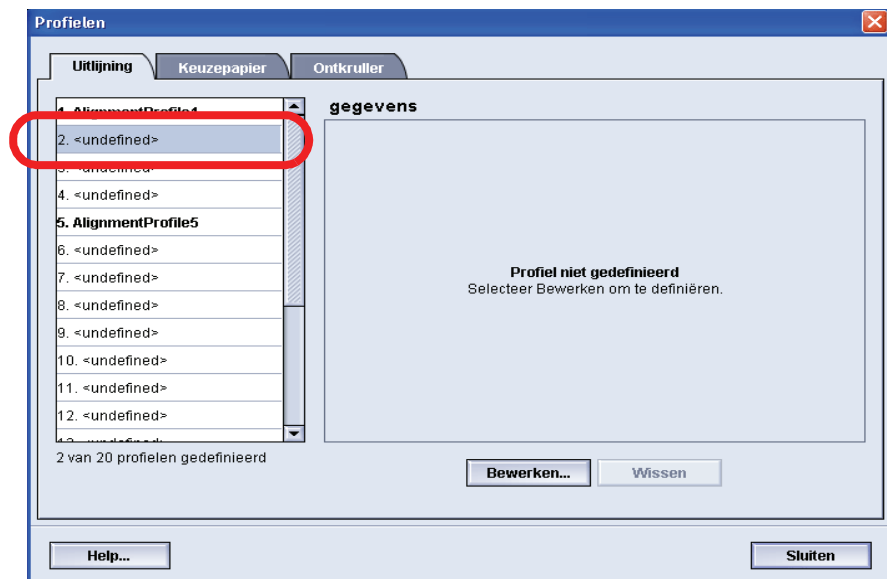
3. Selecteer Profielen.



4. Selecteer in het venster Profielen het tabblad Uitlijning.



5. U kunt een nieuwe uitlijningsprocedure instellen door een nog niet gedefinieerd profiel te selecteren.

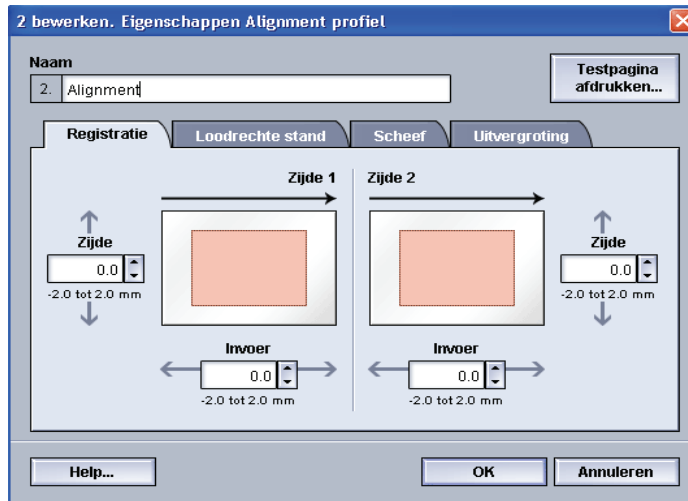


Als u een bestaand profiel bewerkt, ga dan naar [Uitlijningsprofiel bewerken](#).

6. Vervolgens: [Uitlijningsprofiel maken](#).

Uitlijningsprofiel maken

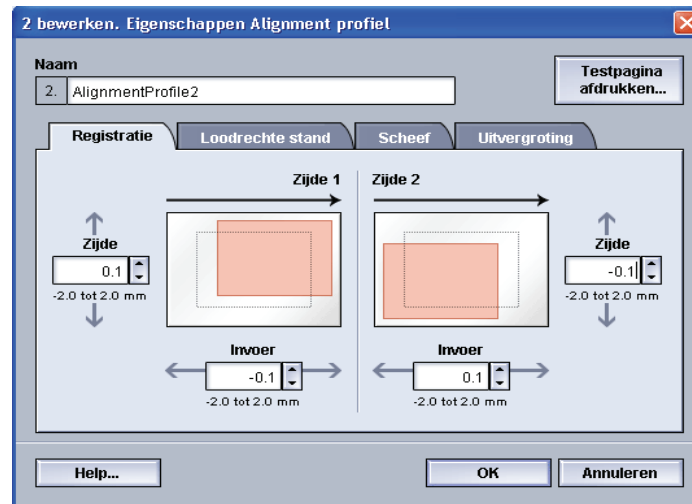
7. Klik op Bewerken, het venster Eigenschappen uitlijningsprofiel wordt geopend.



8. Typ een naam voor dit profiel (in het voorbeeld van deze procedure wordt de naam "Uitlijningsprofiel2" gebruikt).
9. Vervolgens: [Registratie-opties selecteren](#).

Registratie-opties selecteren

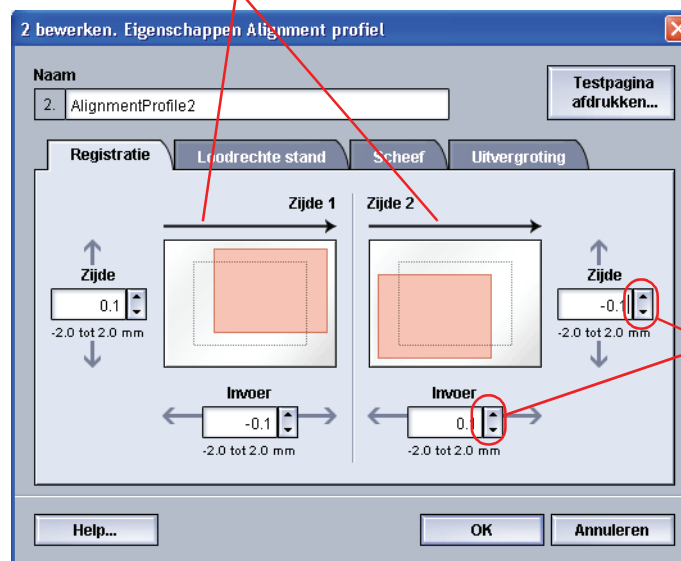
10. Maak de gewenste selecties bij de optie Registratie.



- **Registratie invoerrand:** gebruik deze toepassing om de invoerrand te wijzigen van de registratie voor de afbeelding op Zijde 1 en/of Zijde 2.
- **Registratie zijkant:** gebruik deze toepassing om de zijkant te wijzigen van de registratie voor de afbeelding op Zijde 1 en/of Zijde 2.

De fabrieksinstelling is nul (0).

Deze pijlen geven de invoer richting van het papier aan



Gebruik de toetsen Pijl omhoog en Pijl omlaag om de gewenste selecties te maken.

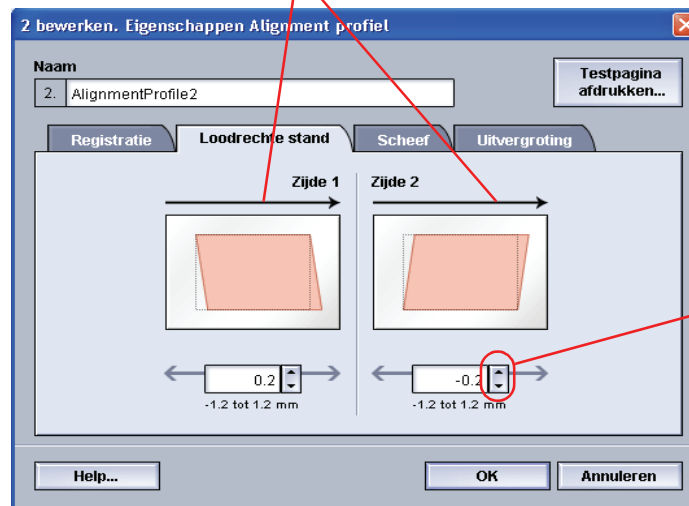
Wanneer u op de toetsen Pijl omhoog en Pijl omlaag klikt, beweegt de illustratie in de richting waarin het beeld op het papier zal worden verplaatst.

11. Vervolgens: [Opties voor Loodrechte stand selecteren](#).

Opties voor Loodrechte stand selecteren

- 12.** Maak de gewenste selecties bij de optie Loodrechte stand. Gebruik deze toepassing om de afbeelding op de drum digitaal aan te passen zodat deze wordt uitgelijnd met het papier voor Zijde 1 en Zijde 2. De fabrieksinstelling is nul (0).

Deze pijlen geven de invoerrichting van het papier aan



Maak hiermee de gewenste selecties. Wanneer u op de toetsen Pijl omhoog en Pijl omlaag klikt, beweegt de illustratie in de richting waarin het beeld op het papier zal worden.

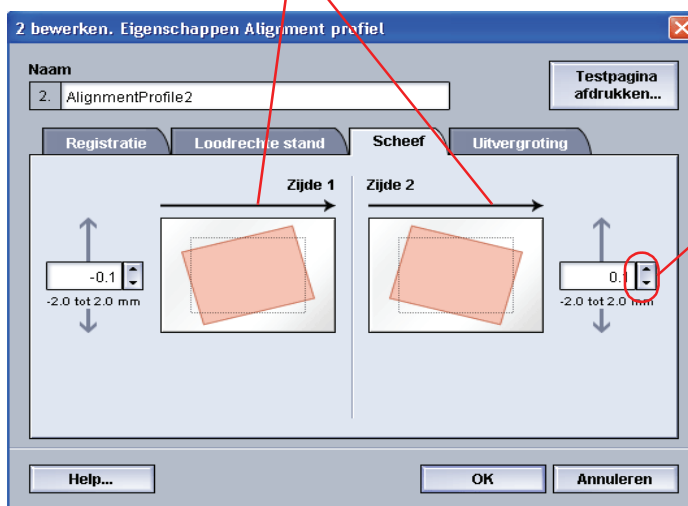
- 13.** Vervolgens: [Opties voor Scheef selecteren](#).

Opties voor Scheef selecteren

- 14.** Maak de gewenste selecties bij de optie Scheef. Gebruik deze toepassing om het papier zo af te stellen dat de afbeeldingen voor Zijde 1 en/of Zijde 2 niet scheef zijn maar met elkaar zijn uitgelijnd.

De fabrieksinstelling is nul (0).

Deze pijlen geven de invoerrichting van het papier aan



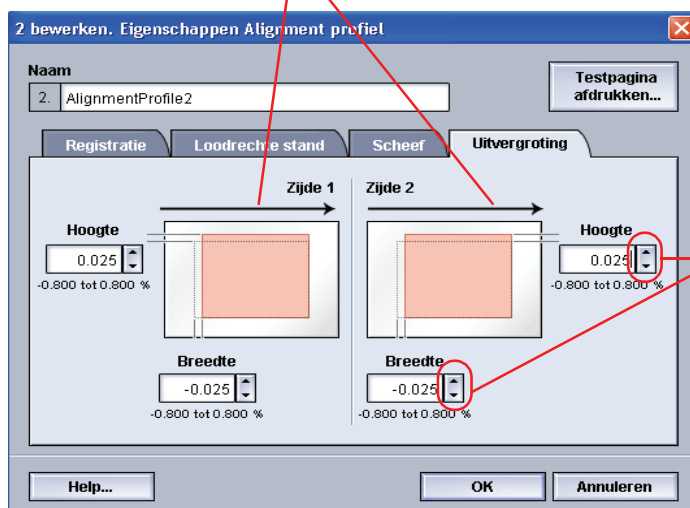
Maak hiermee de gewenste selecties. Wanneer u op de toetsen Pijl omhoog en Pijl omlaag klikt, beweegt de illustratie in de richting waarin het beeld op het papier zal worden verplaatst.

- 15.** Vervolgens: [Opties voor Uitvergroting selecteren](#).

Opties voor Uitvergroting selecteren

- 16.** Maak de gewenste selecties bij de optie Uitvergroting. Gebruik deze functie om de beelduitrekking van Zijde 1 naar Zijde 2 te corrigeren. Indien nodig kan het beeld worden vergroot of verkleind.
- De fabrieksinstelling is nul (0).

Deze pijlen geven de invoerrichting van het papier aan



Maak hiermee de gewenste selecties. Wanneer u op de toetsen Pijl omhoog en Pijl omlaag klikt, beweegt de illustratie in de richting waarin het beeld op het papier zal worden verplaatst.



TIP: Wij raden u aan om slechts één uitlijningsprofielfunctie te kiezen (bijvoorbeeld Registratie), daarna een serie testpagina's af te drukken en de registratie van die uitvoer te evalueren. Als u meer uitlijningsprofielfuncties wilt selecteren, selecteert u elke functie apart, drukt u testpagina's voor de functie af en evalueert u de afdruk. Nadat u hebt bepaald of de afdruk voor de geselecteerde functie acceptabel is, kunt u weer een uitlijningsprofielfunctie selecteren en wijzigen.

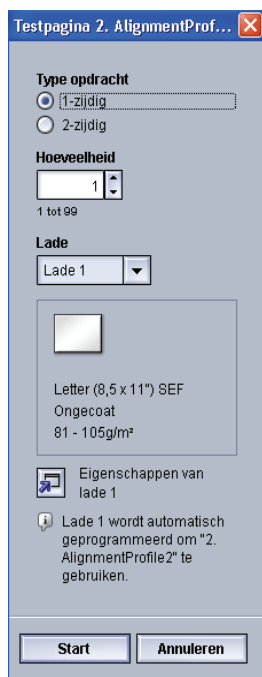
- 17.** Vervolgens: [Testpagina's afdrukken](#).

Testpagina's afdrukken



TIP: Voordat u testpagina's afdrukt, moet u mogelijk de profielprocedure moet opslaan, Profielen afsluiten en opnieuw starten, de gewenste profielprocedure selecteren en daarna testpagina's afdrukken. Zo bereikt u dat de meeste recente waarden worden ingevoerd en gebruikt bij het afdrukken van de testpagina's.

18. Selecteer **Testpagina afdrukken**. Er verschijnt een nieuw venster.



a. Selecteer de toets **2-zijdig**.



OPMERKING: Als u de registratie wil controleren van enkelzijdige afdrukken, selecteert u de toets 1-zijdig.

- b. Select **10** testpagina's afdrukken door op de **pijl omhoog** te klikken om het aantal testafdrukken te wijzigen.
- c. Selecteer de gewenste papierlade uit de keuzelijst.
- d. Selecteer indien nodig de toets Lade-eigenschappen en geef de gewenste instellingen op.

- e. Selecteer Start. In de gebruikersinterface wordt dit bericht weergegeven nadat de testpagina's uit de printer zijn gerold:



- f. Haal uw afdrucken op.
- g. De eerste paar afdrucken weggooien, aangezien de verschillen hier meestal het grootst zijn.

- 19.** Evalueer de testpagina's door uw 2-zijdige afdruk op ooghoogte nabij een lichtbron te houden. U ziet dan de referentiepunten voor Zijde 1 en 2 van de afdruk.
- a. Als u constateert dat de registratie tussen Zijde 1 en Zijde 2 onaanvaardbaar is en moet worden bijgesteld, herhaal deze procedure dan vanaf [Registratie-opties selecteren](#)



TIP: U moet deze procedure misschien verscheidene keren herhalen voordat u een acceptabele afdruk krijgt.

- b. Als de afdrucken voor zowel Zijde 1 als 2 acceptabel zijn, selecteer dan OK om de instellingen op te slaan en het venster Profielen te sluiten.



OPMERKING: Nadat u OK hebt geselecteerd om de instellingen op te slaan en het venster Profielen te sluiten, kan telkens wanneer u een opdracht wilt uitvoeren met dit profiel de nieuwe profielprocedure (bijvoorbeeld Uitlijningsprofiel2) worden geselecteerd in het venster Lade-eigenschappen.

- 20.** Vervolgens: [Uitlijningsprofiel bewerken](#).

Uitlijningsprofiel bewerken

- 21.** Als u een uitlijningsprofiel bewerkt:
- a. Selecteer het gewenste profiel op het tabblad Uitlijning in het venster Profielen.
 - b. Klik op Bewerken.
 - c. Herhaal deze procedure en begin bij [Registratie-opties selecteren](#).

Aangepast papier

Verschillende materialen (zoals het papiersoort, het gewicht en coating of geen coating), moeten wellicht op een specifieke manier door de digitale pers worden verwerkt wanneer het materiaal door de papierbaan wordt getransporteerd. Sommige materialen kunnen bijvoorbeeld scheeftrekken of krullen als ze door de papierbaan van de digitale pers gaan. Dit kan optreden bij vaak uitgevoerde opdrachten en/of opdrachten met een hoog afleveringsvolume.

Met de functie Aangepast papier kunt u uw eigen papierprofielen voor verschillende materiaalsoorten en opdrachten instellen, zoals in de bovenstaande alinea is beschreven. Gebruik de profielen wanneer u deze nodig hebt om de uitvoerkwaliteit van uw afdrukken/opdrachten te optimaliseren.

Door uw eigen papierprofielen in te stellen voor specifieke materiaaltypen, voorkomt u afdrukken die scheef of gekruld zijn, te veel of te weinig toner hebben, of afbeeldingen die niet goed zijn geregistreerd op de afdruk, zoals verkeerd geregistreerde afbeeldingen op Zijde 1 en/of Zijde 2.



OPMERKING 1: Nadat een profiel voor aangepast papier is gemaakt, geeft de digitale pers deze informatie door aan uw kleurenservers. De kleurenservers hanteert deze informatie in de afdrুকopties voor afdrুকopdrachten.

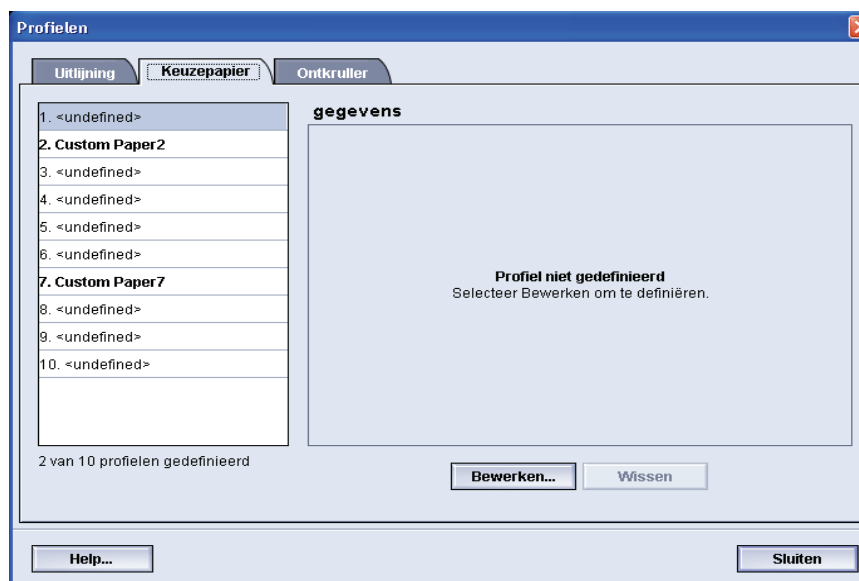
OPMERKING 2: Het regelen van de registratie voor afbeeldingen op Zijde 1 en/of Zijde 2 wordt later in dit hoofdstuk uitgebreid besproken bij de functie Uitlijning. Zie de Uitlijning-functie.

Procedure voor profiel voor aangepast papier

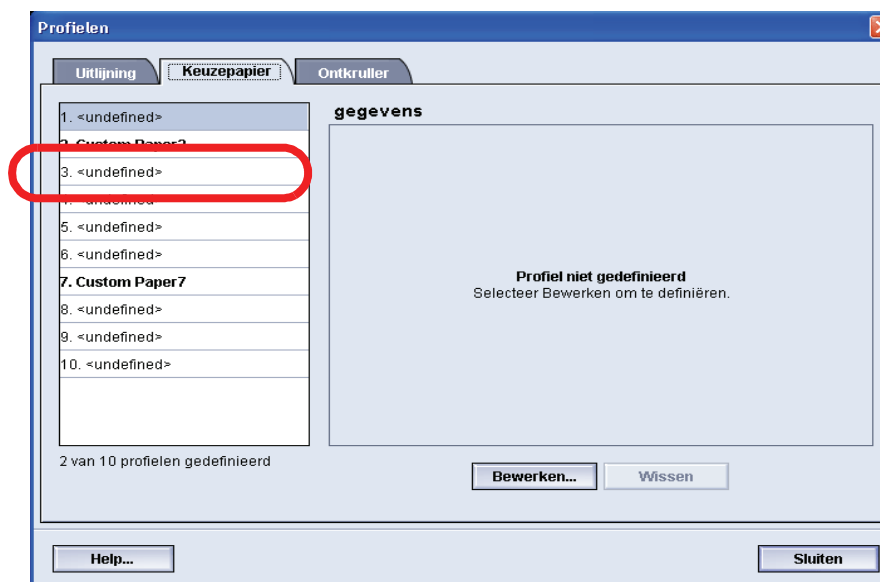


Gebruik de onderstaande procedure om een profiel voor aangepast papier te maken of te wijzigen.

1. Selecteer in het venster Profielen het tabblad Aangepast papier.



2. U kunt een nieuwe procedure voor aangepast papier instellen door een nog niet gedefinieerd profiel te selecteren.

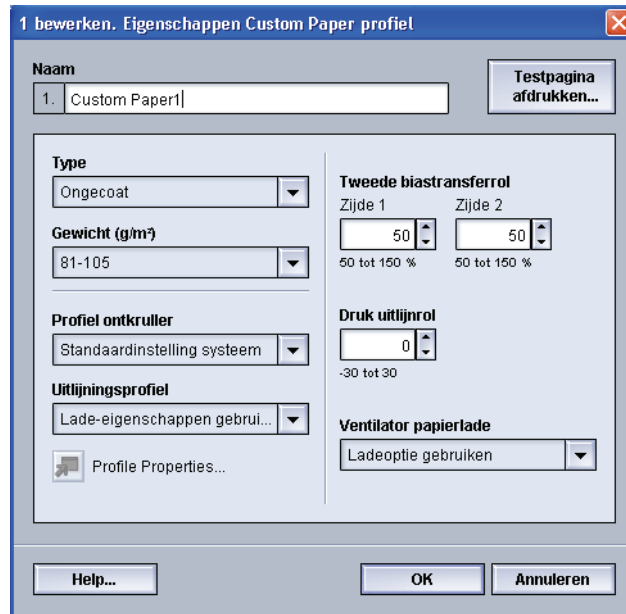


Als u een profiel bewerkt, ga dan naar [Profiel voor aangepast papier bewerken](#).

3. Vervolgens: [Profiel aangepast papier maken](#).

Profiel aangepast papier maken

4. Klik op Bewerken. Het venster Eigenschappen profiel aangepast papier wordt geopend.



5. Typ een naam voor dit profiel (in het voorbeeld van deze procedure wordt de naam “Aangepast papier2” gebruikt).
6. Vervolgens: [Gewenste papiersoort selecteren](#).

Gewenste papiersoort selecteren

7. Selecteer het gewenste soort papier in het keuzemenu.

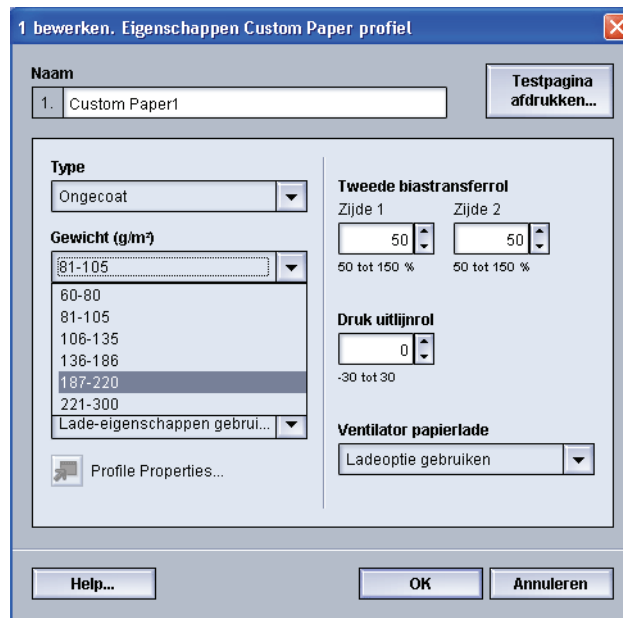


TIP: De papiersoort hoeft niet overeen te komen met het type papier dat u in de lade plaatst. Wanneer u een profiel voor aangepast papier maakt, selecteert u een papiersoort die zelden of nooit wordt gebruikt als uw standaard papiersoort. Zo bereikt u dat wanneer u veelgebruikte papiersoorten aanwendt, de digitale pers geen profiel voor aangepast papier voor die soorten laadt.

8. Vervolgens: [Gewenste papiergewicht selecteren](#).

Gewenste papiergewicht selecteren

9. Selecteer het gewenste papiergewicht in het keuzemenu.



10. Vervolgens: [Andere opties selecteren voor uw profiel voor aangepast papier.](#)

Andere opties selecteren voor uw profiel voor aangepast papier

11. Selecteer desgewenst Profiel ontkruller in het keuzemenu.



TIP: De standaardinstelling is Standaardinstelling systeem. Wij raden u aan om deze optie ongemoeid te laten totdat u testpagina's hebt afgedrukt en de afdrucken hebt beoordeeld. Testpagina afdrukken wordt nader besproken in [Testpagina's afdrukken](#).



OPMERKING: Gebruik de toepassing Ontkruller om de papierkrulling in de afdruk te compenseren. Zie voor informatie over de ontkruller pagina 3-32.

- 12.** Selecteer indien gewenst een uitlijningsprofiel uit de keuzelijst.

1 bewerken. Eigenschappen Custom Paper profiel

Naam
1. Custom Paper

Testpagina afdrukken...

Type
Ongecoat

Gewicht (g/m²)
187-220

Profiel ontkruller
Standaardinstelling systeem

Uitlijningsprofiel
Lade-eigenschappen gebrui...
Lade-eigenschappen gebruiken
1. AlignmentProfile1
5. AlignmentProfile5

Tweede biastransferrol
Zijde 1 50
Zijde 2 50
50 tot 150 % 50 tot 150 %

Druk uitlijnrol
0
-30 tot 30

Ventilator papierlade
Ladeoptie gebruiken

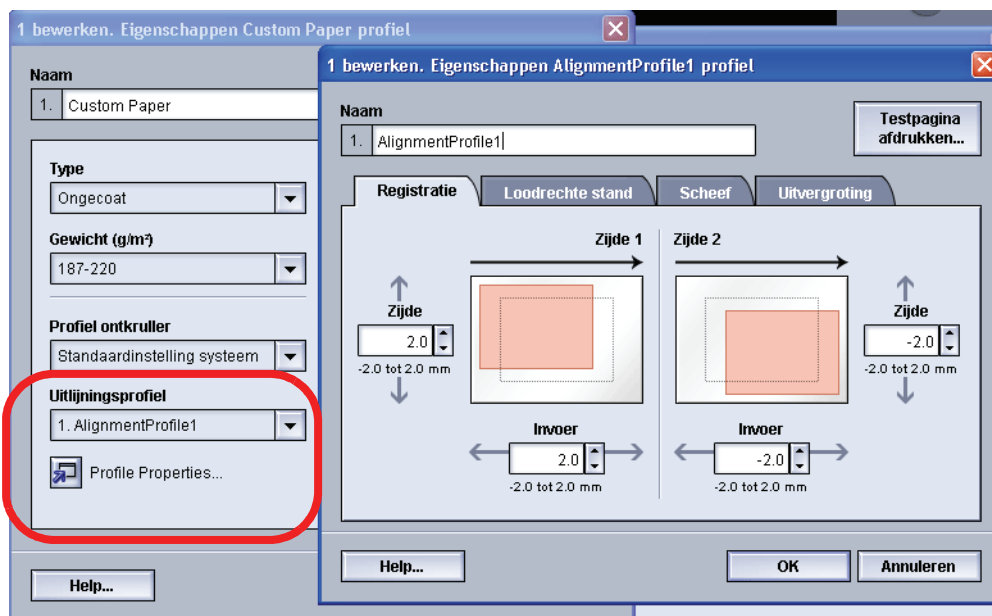
Help... OK Annuleren



TIP: De standaardinstelling is Lade-eigenschappen gebruiken. Wij raden u aan om deze optie ongemoeid te laten totdat u testpagina's hebt afgedrukt en de afdrucken hebt beoordeeld. Testpagina afdrukken wordt nader besproken in [Testpagina's afdrukken](#).

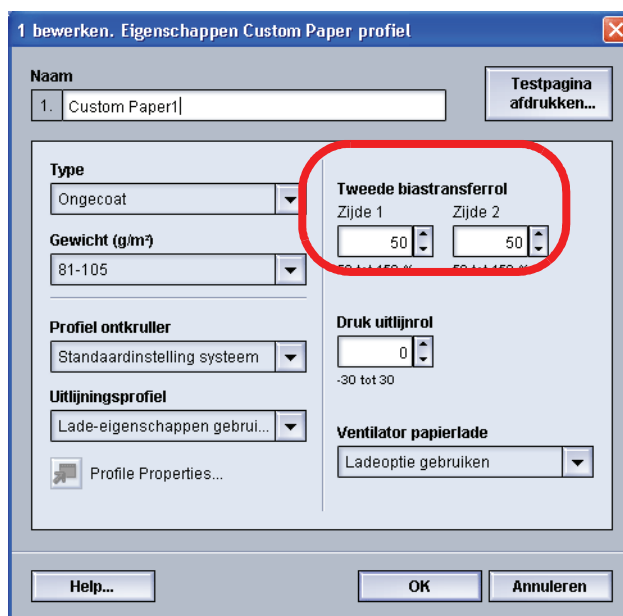


OPMERKING: Nadat u een uitlijningsprofiel hebt geselecteerd, is de toets *Eigenschappen uitlijningsprofiel* beschikbaar. Wanneer u op deze toets klikt, wordt in de gebruikersinterface het venster *Uitlijningsprofiel* geopend voor het geselecteerde profiel en kunt u dat uitlijningsprofiel indien nodig bewerken.



OPMERKING: Zie pagina 3-2 voor informatie over uitlijning.

- 13.** Kies indien nodig instellingen voor Tweede transferrol voor Zijde 1 en 2.





TIP: De standaardinstelling voor zijde 1 en 2 is 100%. Wij raden u aan om deze optie ongemoeid te laten totdat u testpagina's hebt afgedrukt en de afdrucken hebt beoordeeld. Testpagina afdrucken wordt nader besproken in [Testpagina's afdrucken](#).



OPMERKING: Zie pagina 3-26 voor informatie over de tweede overdrachtband.

14. Kies indien nodig een instelling voor Druk uitlijnrol.

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "1 bewerken. Eigenschappen Custom Paper profiel". It contains several settings for a custom paper profile. The "Naam" field is set to "1. Custom Paper1". The "Type" is "Ongecoat". The "Gewicht (g/m²)" is "81-105". The "Profiel ontkruller" is "Standaardinstelling systeem". The "Uitlijningsprofiel" is "Lade-eigenschappen gebrui...". The "Tweede biastransferrol" section has "Zijde 1" and "Zijde 2" both set to "50". The "Druk uitlijnrol" field is set to "0" and is highlighted with a red circle. The "Ventilator papierlade" is set to "Ladeoptie gebruiken". At the bottom are "Help...", "OK", and "Annuleren" buttons.

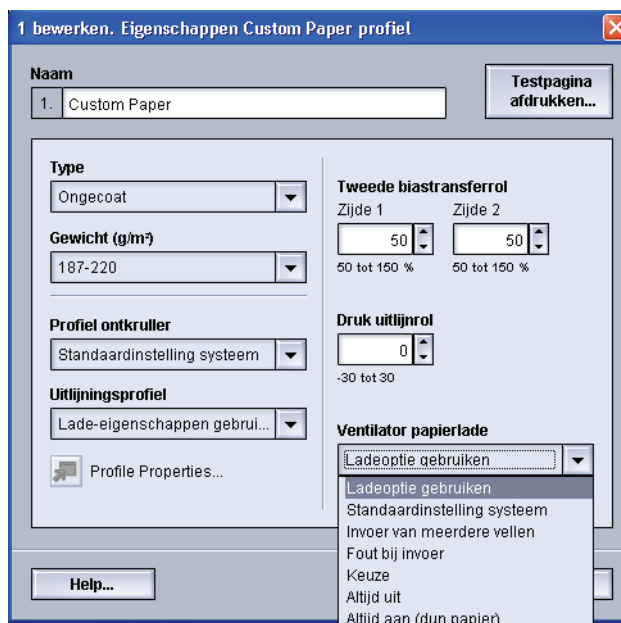


TIP: De standaardinstelling is 0. Wij raden u aan om deze optie ongemoeid te laten totdat u testpagina's hebt afgedrukt en de afdrucken hebt beoordeeld. Testpagina afdrucken wordt nader besproken in [Testpagina's afdrucken](#).



OPMERKING: Zie pagina 3-30 voor informatie over de druk van de uitlijnrol.

- 15.** Kies indien nodig een optie voor Ventilator papierlade in het menu.



TIP: De standaardinstelling is Ladeoptie gebruiken. Wij raden u aan om deze optie ongemoeid te laten totdat u testpagina's hebt afgedrukt en de afdrucken hebt beoordeeld. Testpagina afdrucken wordt nader besproken in [Testpagina's afdrucken](#).



OPMERKING: Zie pagina 3-31 voor informatie over Ventilator papierlade.

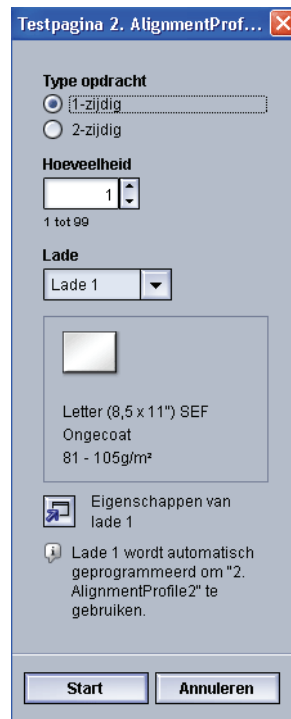
- 16.** Plaats het aangepaste papier in de gewenste papierlade.
- 17.** Selecteer de juiste papierinformatie in het venster Lade-eigenschappen (formaat, gewicht, soort). Selecteer in het menu Soort het juiste Profiel aangepast papier.
- 18.** Vervolgens: [Testpagina's afdrucken](#).

Testpagina's afdrukken



TIP: Voordat u testpagina's afdrukt, moet u mogelijk de profielprocedure moet opslaan, Profielen afsluiten en opnieuw starten, de gewenste profielprocedure selecteren en daarna testpagina's afdrukken. Zo bereikt u dat de meeste recente waarden worden ingevoerd en gebruikt bij het afdrukken van de testpagina's.

- 19.** Selecteer de toets **Testpagina afdrukken**. Er verschijnt een nieuw venster.



- a. Selecteer de toets **2-zijdig**.



OPMERKING: Als u de registratie wil controleren van enkelzijdige afdrukken, selecteert u de toets 1-zijdig.

- b. Select **10** testpagina's afdrukken door op de **pijl omhoog** te klikken om het aantal testafdrukken te wijzigen.
- c. Selecteer de gewenste papierlade uit de keuzelijst.
- d. Selecteer indien nodig de toets Lade-eigenschappen en geef de gewenste instellingen op.

- e. Selecteer Start. In de gebruikersinterface wordt dit bericht weergegeven nadat de testpagina's uit de printer zijn gerold:



- f. Haal uw afdrucken op.
g. De eerste paar afdrucken weggooien, aangezien de verschillen hier meestal het grootst zijn.

20. Evalueer de testpagina's door uw 2-zijdige afdruk op ooghoogte nabij een lichtbron te houden.

- a. Als u constateert dat er nog verdere aanpassingen van het aangepaste papier nodig zijn, herhaal deze procedure dan vanaf [Gewenste papiersoort selecteren](#).



TIP: U moet deze procedure misschien verscheidene keren herhalen voordat u een acceptabele afdruk krijgt.

- b. Als de afdrucken voor zowel Zijde 1 als 2 acceptabel zijn, selecteer dan OK om de instellingen op te slaan en het venster Profielen te sluiten.



OPMERKING: Nadat u OK hebt geselecteerd om de instellingen op te slaan en het venster Profielen te sluiten, kan telkens wanneer u een opdracht wilt uitvoeren met dit profiel de nieuwe profielprocedure (bijvoorbeeld Aangepast papier1) worden geselecteerd in het venster Lade-eigenschappen onder de toepassing Soort.

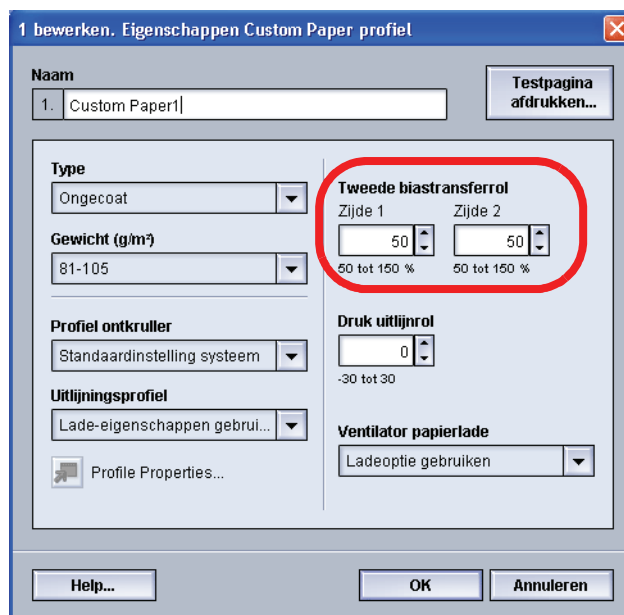
21. Vervolgens: [Profiel voor aangepast papier bewerken](#).

Profiel voor aangepast papier bewerken

22. Als u een profiel van een aangepast papier bewerkt:

- a. Selecteer het gewenste profiel op het tabblad Aangepast papier in het venster Profielen.
b. Klik op Bewerken.
c. Herhaal deze procedure en begin bij [Gewenste papiersoort selecteren](#).

Tweede overdrachtband



Op de tweede overdrachtband wordt het beeld van de band op het papier overgebracht. De tweede overdrachtband wordt normaal gesproken gebruikt met zwaar papier, zoals 220 g/m² en zwaarder, 10 pt of 12 pt, soms wordt de band echter ook bij lichter papier aangewend.

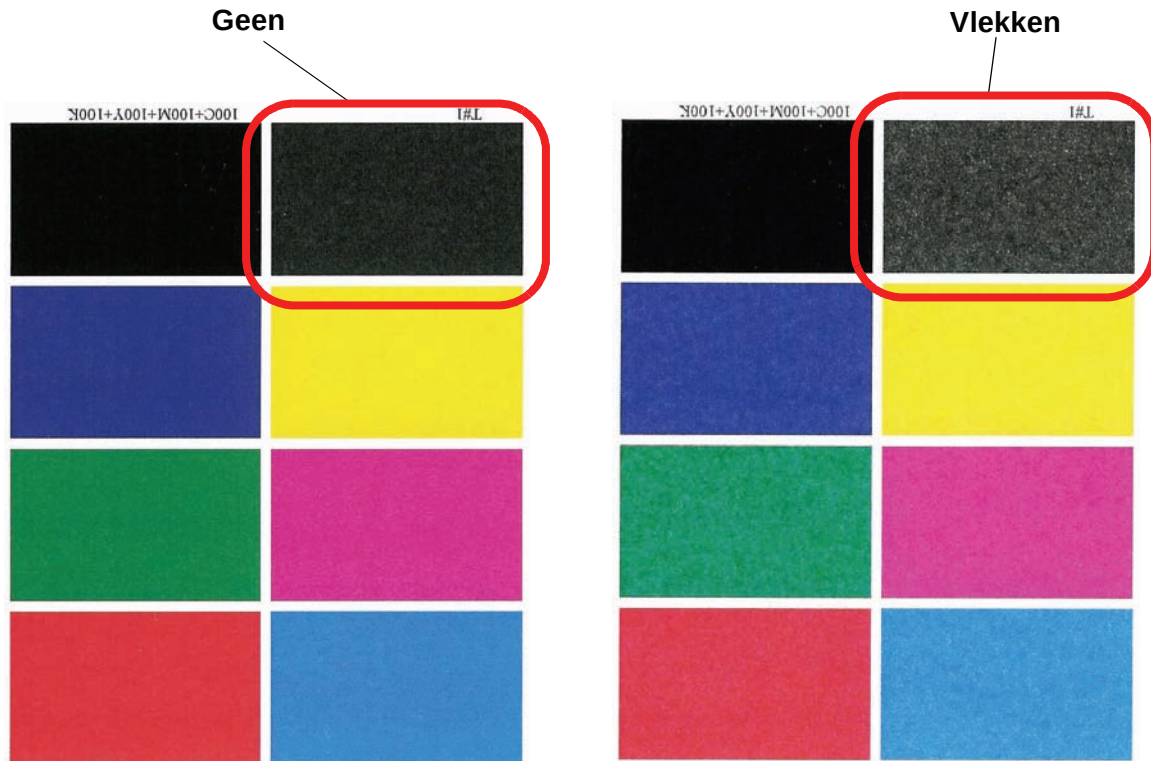


Hoe zwaar het papier ook is dat u gebruikt, u moet wellicht Zijde 1 aanpassen voor alle 1-zijdige opdrachten. Als er steeds problemen met de kwaliteit van de afdrukken voor een opdracht zijn wanneer zwaarder papier wordt gebruikt, dient u de volgende handelingen te verrichten om te bepalen of een Profiel voor aangepast papier plus aanpassingen voor Zijde 1 of Zijde 2 (Tweede overdrachtband) nodig zijn.

1. Indien de opdracht met de beeldzijde omlaag of 1-N is, controleer dan Zijde 1 op problemen met de kwaliteit op de bovenzijde (bovenste deel) van de stapel vellen en controleer Zijde 2 voor de onderzijde (onderste deel).
2. Indien de opdracht met de beeldzijde omhoog of N-1 is, controleer dan Zijde 2 op problemen met de kwaliteit op de bovenzijde (bovenste deel) van de stapel vellen en controleer Zijde 1 voor de onderzijde (onderste deel).

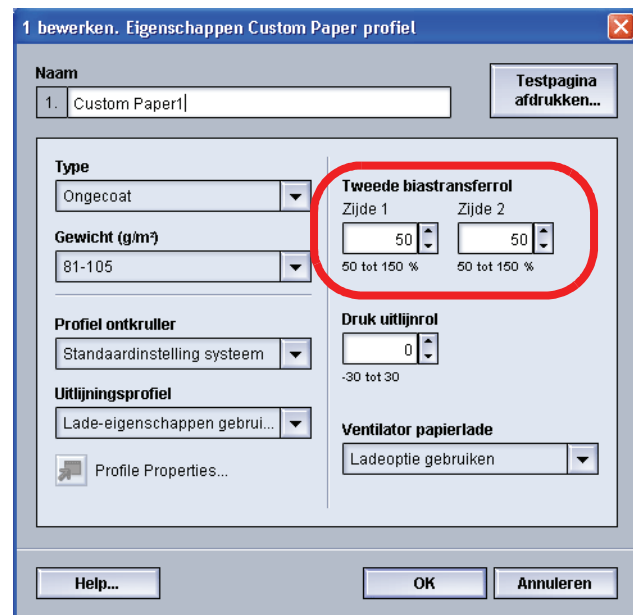
3. Gebruik de tweede overdrachtband in de volgende gevallen:

- a. Afdrukken vertonen **vlekken**, ongelijke, vlekkerige tonerdekking die optreedt wanneer u grote, dichte delen met een effen kleur afdrukt.

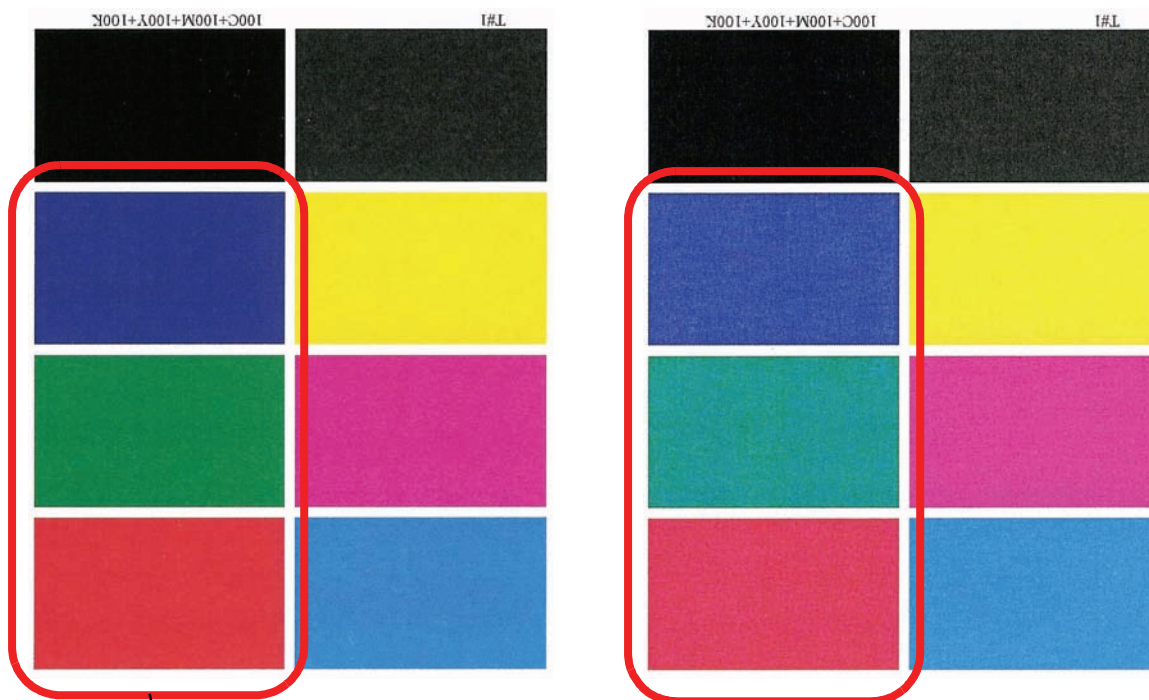


Als er vlekken zichtbaar zijn op zwaar papier, **verhoog** dan een van de waarden van de tweede overdrachttol of verhoog deze allebei.

Als er vlekken zichtbaar zijn op licht papier, **verhoog** dan een van de waarden van de tweede overdrachttol of verhoog deze allebei. Beoordeel de afdrukkwaliteit. Als de afdrukkwaliteit gelijk is aan of slechter dan de kwaliteit bij de standaardinstelling van 100%, verlaag dan een van de waarden van de tweede overdrachttol of verlaag deze allebei totdat een bevredigende afdrukkwaliteit wordt verkregen.



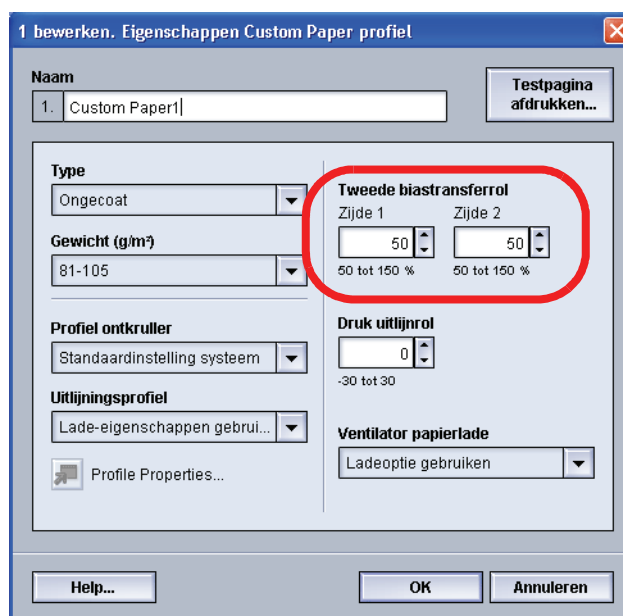
- b. Er is een kleurverschuiving op afdrucken waarneembaar waar de kleuren sterk afwijken van wat u wenst.



Dit testpatroon geeft een afdruk met de gewenste kleuren te zien.

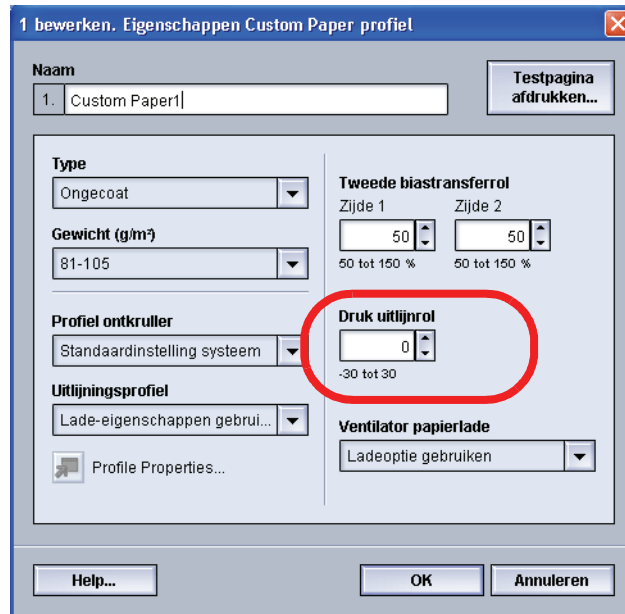
Dit testpatroon geeft een afdruk met een verschuiving in de kleuren te zien en dit is ongewenst.

Als er vlekken met kleurverschuiving zichtbaar zijn, verhoog dan een van de waarden van de tweede overdrachtrol of verhoog deze allebei.



Druk uitlijnrol

Gebruik deze toepassing met papiersoorten die slippy en draaien of beschadigde randen hebben.



Voorbeelden:

- Sommige gecoate papiersoorten slippy en draaien en hebben daarom verkeerd geregistreerde beelden op de afdruk. In dit geval moet u wellicht de roldruk verhogen om het slippy en draaien te compenseren.
- Op sommige lichte papiersoorten wordt te veel roldruk uitgevoerd waarbij beschadigingen optreden aan de randen van de afdrukken. In dit geval kunt u de roldruk verminderen.
- Indien er verscheidene storingen met code 8-154 optreden, verhoogt u de roldruk en gaat u verder met het werken met de digitale pers.



TIP: Als u de roldruk verhoogt voor storingen met code 8-154 kunt u een service-oproep uitstellen. Neem echter zo snel mogelijk contact op met het Xerox Welcome Centre om de volledige invoercapaciteiten van de digitale pers te herstellen.

Ventilator papierlade

Gebruik deze toepassing om de ventilatoren in een papierlade in of uit te schakelen om verkeerde invoer, papierstoringen of andere mogelijke problemen met de lade-invoer te verhelpen. U kunt ook Standaardinstelling systeem of Ladeoptie gebruiken selecteren als u wilt dat de digitale pers besluit om een ventilator voor een papierlade in of uit te schakelen.

OPMERKING: De standaardinstelling is Ladeoptie gebruiken.



Zie pagina 2-26 van dit boek voor informatie over alle instellingen van Ventilator papierlade.

Ontkruller

Wanneer het papier wordt blootgesteld aan warmte, verliest het vocht en krult het in de richting van de warmtebron. Papier dat veel bedrukt wordt krult sneller door het plastificeringseffect van de toner op het papier. Het systeem probeert dit effect te verminderen door het gebruik van mechanismen in de papierbaan die ontkrullers worden genoemd.

Uw systeem is voorzien van een automatisch ontkrullingssysteem dat gebruik maakt van informatie zoals:

- de mate van tonerdekking op de pagina (bijvoorbeeld een pagina met alleen maar tekst of een pagina met alleen maar een foto)
- het papiergewicht
- gecoat of ongecoat papier
- de huidige luchtvochtigheid en temperatuur

Alle hierboven vermelde factoren zijn van invloed op de druk die nodig is bij de verschillende ontkrullers om de krulling van de uitvoer te verminderen.

Bij sommige afdrukopdrachten kunnen de afdrukken nog steeds te veel gekruld zijn. In deze gevallen kunt u de functie Ontkruller gebruiken om de papierkrulling van uw afdrukken te compenseren.

Papierkrulling kan verschillende oorzaken hebben, waaronder:

- Het gebruikte merk papier en de fabricagepartij
- Het papiergewicht en of het papier gecoat of ongecoat is
- De hoeveelheid gebruikte toner en de oppervlakte die is bedrukt: hoe groter de bedrukte oppervlakte, des te groter de kans dat het papier gaat krullen.
- De temperatuur en luchtvochtigheid in de ruimte waarin het papier wordt opgeslagen
- De temperatuur en luchtvochtigheid in de ruimte waarin de digitale pers staat
- De hitte die wordt ontwikkeld tijdens het fixeerproces

De digitale pers is voorzien van een automatisch ontkrullingssysteem gebaseerd op de hierboven vermelde variabelen, waarmee wordt vastgesteld hoeveel druk er bij de verschillende ontkrullers nodig is om de krulling te verminderen.



TIP: Indien u ziet dat de afdrukken of kopieën nog steeds te veel gekruld zijn, eerst proberen het probleem op te lossen door de stapel papier in de gebruikte papierlade om te keren. U kunt de opdracht ook op papier uit een andere lade proberen uit te voeren. Indien er nog steeds een probleem is met papierkrul, raadpleeg dan de tabel Instellingen ontkruller A-D op pagina 3-33 voor uw markt om de standaardinstellingen van de ontkruller te wijzigen.

Specificaties ontkruller

De ontkruller heeft boven- en onderafstellingsarmen die druk uitoefenen op het papier op basis van de standaardinstellingen van het systeem, selecties die in het scherm Lade-eigenschappen zijn gemaakt of selecties die in het scherm Profiel ontkruller zijn gemaakt. De boven- en onderarm oefenen onafhankelijk van elkaar druk uit.

Instellingen ontkruller A-D

De standaardinstellingen voor de ontkruller van type A tot en met D staan vermeld in de volgende tabel. Deze instellingen worden automatisch door de digitale pers geselecteerd.

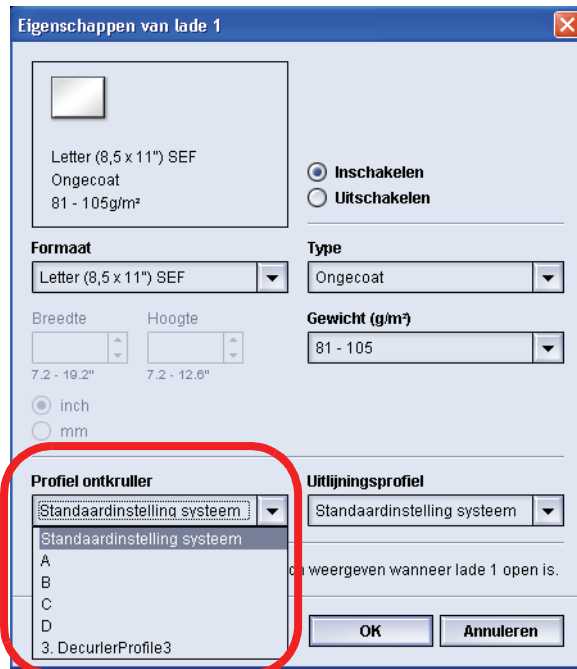
Alle laden Papier- gewichten	Papier- soorten	Westelijk half rond Papiersoort	Oostelijk half rond Papiersoort
60 - 80 g/m ²	Gecoat Ongecoat	A A	B B
81 - 105 g/m ²	Gecoat Ongecoat	B D	B D
106 - 135 g/m ²	Gecoat Ongecoat	A B	A B
136 - 186 g/m ²	Gecoat Ongecoat	A A	A A
187 - 220 g/m ²	Gecoat Ongecoat	A A	A A
221 - 300 g/m ²	Gecoat Ongecoat	A A	A A



OPMERKING: De instellingen in de bovenstaande tabel zijn ontwikkeld op basis van tests met een grote verscheidenheid aan papiersoorten, dekkingsgraden en omgevingen. De resultaten van deze tests zijn de vooringestelde parameters die in de tabel worden genoemd. Deze parameters verwijzen naar de interactie van bepaalde papiersoorten met het ontkrullersysteem van de digitale pers.

Indien papierkrulling een probleem is, dan zal het gebruik van een van deze vooringestelde parameters het probleem gewoonlijk verhelpen. Door het grote bereik aan papiervariabelen, beelddekking en omgevingsfactoren kan het echter zijn dat deze standaardinstellingen niet resulteren in een bevredigend resultaat.

Als papierkrul de prestaties van de digitale pers verstoort, selecteer dan om te beginnen een andere instelling voor ontkrullerpapiersoort (A-D). U kunt een van deze instellingen Ontkruller A-D selecteren in het venster Lade-eigenschappen.



Indien er nog steeds een probleem is met papierkrul, zijn extra ontkrullerinstellingen beschikbaar via een ontkrullerprofiel.



OPMERKING: Voordat u een ontkrullerprofiel gebruikt, moet u het eerst maken en instellen door de instructies in de onderstaande procedure op te volgen.

Afdrukken controleren op papierkrulling



Voordat u een ontkrullerprofiel gebruikt, controleert u de afdrukken op papierkrulling om na te gaan of u een ontkrullerprofiel nodig hebt; u doet dit als volgt:

1. Ga na of Xerox uw papiersoort en -gewicht heeft getest: bezoek de website www.xerox.com en raadpleeg de nieuwste **Lijst aanbevolen afdrukmaterialen** voor uw digitale pers.
2. Maak een set van 10-15 afdrukken met behulp van de standaardinstellingen van het systeem voor de optie Ontkruller in het venster Lade-eigenschappen.
3. Haal uw afdrukken op uit het uitvoergebied van de digitale pers.
4. Controleer de afdrukken op papierkrul: bepaal of de krulling naar boven of naar beneden gericht is.



Papier met krulling naar boven gericht



Papier met krulling naar beneden gericht



TIP: De mate van krulling in de afdrukken wordt beïnvloed door de eigenschappen van het papier (gewicht, coating) en de hoeveelheid afbeeldingen en tekst op het papier.

5. Pak een vel gekruld papier en plaats het op een vlak oppervlak.
6. Meet de hoogte van het vel in millimeters (mm) bij de vier hoeken van het vel.

Naar boven gerichte krulling van een vel

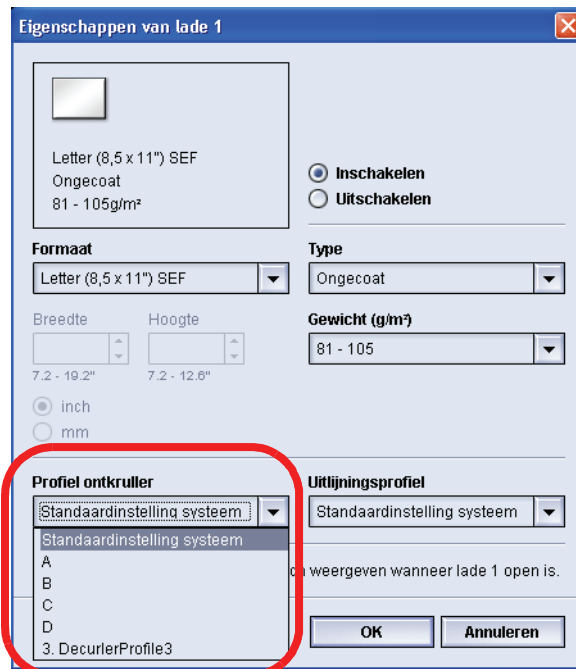


Naar beneden gerichte krulling van een vel meten



- a. Tel de vier waarden op en deel deze uitkomst door vier om het gemiddelde te berekenen.
- b. Noteer de gemiddelde krulling (in millimeters) op een vel papier.

7. Probeer de krulling te elimineren door een van de instellingen voor de ontkrullerpapiersoorten A-D te selecteren in het venster Lade-eigenschappen.



- Voer dezelfde afdrukopdracht nogmaals uit en haal de afdrukken op bij het uitvoergebied van de digitale pers.
- Controleer de afdrukken op krulling.
- Gebruik een andere ontkrullerpapiersoort (A-D) indien de afdrukken nog steeds gekruld zijn.
- Indien er nog steeds een probleem is met papierkrul nadat **iedere** instelling voor ontkrullerpapiersoort (A-D) is uitgeprobeerd, raadpleeg dan de informatie **Ontkrullerprofielopties** op pagina 3-37.

Ontkrullerprofielopties

Maak of gebruik pas een ontkrullerprofiel wanneer u de werking van de ontkrullerprofielopties begrepen hebt. In de volgende afbeelding ziet u het venster Eigenschappen ontkrullerprofiel.

Waarde Naar beneden

Waarde Naar boven

Naam

1 bewerken. Eigenschappen Decurler profiel

Naam
1. DecurlerProfile1

Enkel papiergewicht			Naar beneden			Naar boven		
	10 mm	6 mm	2 mm	2 mm	6 mm	10 mm		
1-zijdig: Beeldzijde omhoog	5%	4%	3%	0%	1%	2%		
1-zijdig: Beeldzijde omlaag	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
2-zijdig: Beeldzijde omhoog	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
2-zijdig: Beeldzijde omlaag	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
2-zijdig	0%	0%	0%					
Gemengd papiergewicht								
1-zijdig: Beeldzijde omhoog	8%	9%	10%	10%	9%	8%		
1-zijdig: Beeldzijde omlaag	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
2-zijdig: Beeldzijde omhoog	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
2-zijdig: Beeldzijde omlaag	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
2-zijdig	0%	0%	0%					

Help... OK Annuleren

Naam

U kunt ontkrullerprofielen maken/bewerken die kunnen worden gebruikt in de mode **Enkel papiergewicht** of de mode **Gemengd papiergewicht**. Zie pagina 2-10 van deze handleiding voor informatie over deze productiviteitsmodes.

1-zijdig: Beeldzijde omhoog

De waarden die hier worden ingevoerd, zijn voor 1-zijdige afdrukken met de beeldzijde omhoog.

1-zijdig: Beeldzijde omlaag

De waarden die hier worden ingevoerd, zijn voor 1-zijdige afdrukken met de beeldzijde omlaag.

2-zijdig: Beeldzijde omhoog

De waarden die hier worden ingevoerd, zijn voor 2-zijdige afdrukken met de beeldzijde omhoog (N-1).

2-zijdig: Beeldzijde omlaag

De waarden die hier worden ingevoerd, zijn voor 2-zijdige afdrukken met de beeldzijde omlaag (1-N).

2-zijdig

De waarden die hier worden ingevoerd, zijn voor 2-zijdige afdrukken die vaak vastlopen in zones 5, 6, 7a en 7b van de digitale pers en waarbij krulling aanwezig is.

Waarden Naar beneden/Naar boven

De waarden Naar beneden/Naar boven beheersen een mechanisme in de digitale pers waarmee krulling (gevormd tijdens het fixeerproces) wordt gecompenseerd; dit wordt gedaan door een gelijkwaardige maar tegenovergestelde krulling te maken in het papier. Dit is te vergelijken met het doorvoeren van een vel papier over een sterk gebogen oppervlak (met een scherpe radius) waarbij een krulling wordt geproduceerd die het oppervlak (de richting van de radius) volgt.

De papierkrullingswaarden die u eerder hebt genoteerd n.a.v. uw berekeningen ([Profiel voor aangepast papier bewerken](#)) bepalen de waarden die u invoert voor Naar beneden en Naar boven.

De waarden Naar beneden en Naar boven kennen drie discrete instelpunten van **10 mm**, **6 mm** en **2 mm**. Elke categorie weerspiegelt de richting van de krul naar boven of beneden. Zo wordt papier dat naar *boven* is gekruld afgesteld met de instellingen uit de categorie **Naar boven**. Papier dat naar *beneden* is gekruld, wordt afgesteld met de instellingen uit de categorie **Naar beneden**.

De ingevoerde waarden worden als percentage weergegeven. Het percentage staat voor de maximale tonerdekking die voor die krulrichting wenselijk is (onthoud: 10 mm, 6 mm, 2 mm is gelijk aan de krulrichting).



TIP: Wanneer u een ontkrullerprofiel maakt/bewerkt, voert u een percentage in voor ELKE cel van de tabellen Naar beneden en Naar boven; daarom moeten alle 54 cellen van de tabellen een percentage hebben om een ontkrullerprofiel te kunnen maken/bewerken.



OPMERKING: De standaardwaarde is 100.

Ontkrullerprofielprocedure



1. Plaats het papier dat u voor een opdracht wilt gebruiken in de papierlade. Selecteer de correcte papierinstellingen in het venster Lade-eigenschappen voor het gebruikte papier en druk een aantal testpagina's af.

- a. Als er te veel krul is, ga dan naar de volgende stap.
- b. Als de afdrukken acceptabel zijn, bent u klaar.

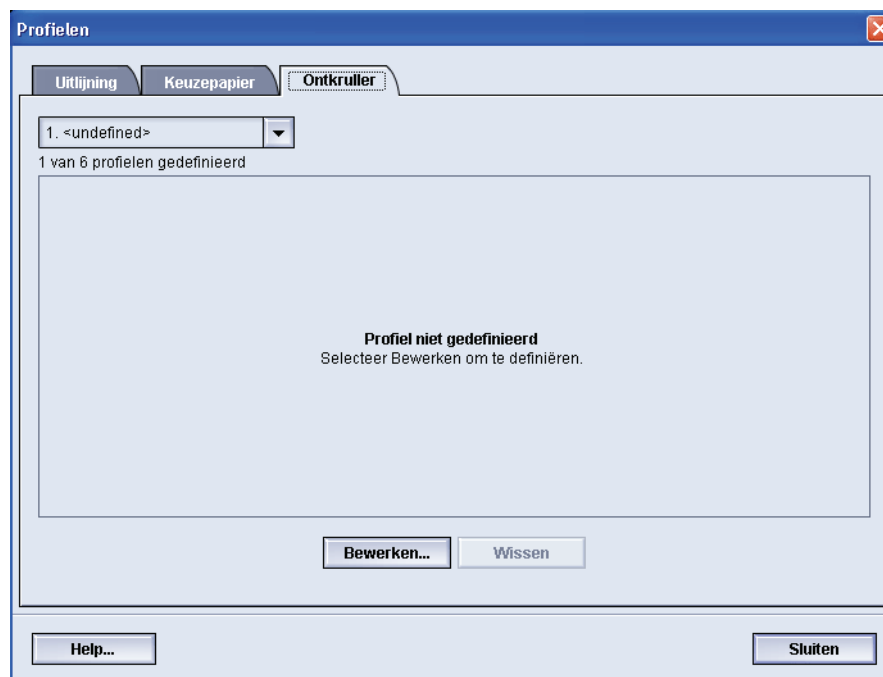


OPMERKING: In deze procedure wordt Papierlade 1 als voorbeeld genomen.

2. Vervolgens: [Tabblad Ontkruller selecteren](#).

Tabblad Ontkruller selecteren

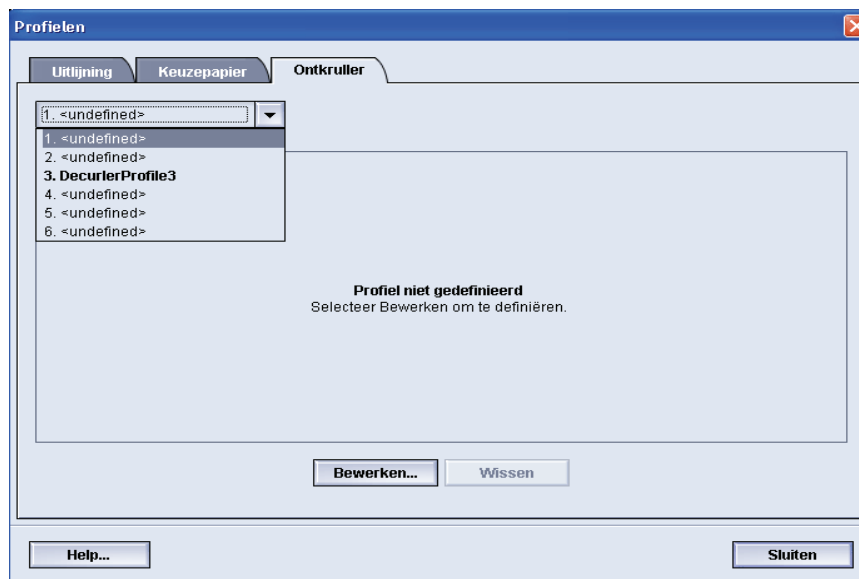
3. Selecteer in het venster Profielen het tabblad Ontkruller.



4. Vervolgens: [Ontkrullerprofiel maken](#).

Ontkrullerprofiel maken

5. U kunt een **nieuwe** ontkrullerprocedure instellen door een nog niet gedefinieerd profiel te selecteren en op Bewerken te klikken.



Het venster Eigenschappen ontkrullerprofiel verschijnt.

1 bewerken. Eigenschappen Decurter profiel

Naam
1. DecurterProfile1

	Naar beneden			Naar boven		
	10 mm	6 mm	2 mm	2 mm	6 mm	10 mm
Enkel papiergewicht						
1-zijdig: Beeldzijde omhoog	5%	4%	3%	0%	1%	2%
1-zijdig: Beeldzijde omlaag	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2-zijdig: Beeldzijde omhoog	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2-zijdig: Beeldzijde omlaag	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2-zijdig	0%	0%	0%			
Gemengd papiergewicht						
1-zijdig: Beeldzijde omhoog	8%	9%	10%	10%	9%	8%
1-zijdig: Beeldzijde omlaag	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2-zijdig: Beeldzijde omhoog	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2-zijdig: Beeldzijde omlaag	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2-zijdig	0%	0%	0%			

Help... OK Annuleren

6. Typ een naam voor dit profiel (in het voorbeeld van deze procedure wordt de naam "Ontkrullerprofiel1" gebruikt).
7. Vervolgens: [Krullingsberekeningen invoeren](#).

Krullingsberekeningen invoeren

8. Stel met behulp van uw krullingsberekeningen vast of de krulling naar boven of beneden is gericht en voer de juiste waarden in de tabellen Naar beneden en Naar boven in.

1 bewerken. Eigenschappen Decurler profiel

Naam
1. DecurlerProfiel1

Enkel papiergewicht	Naar beneden			Naar boven		
	10 mm	6 mm	2 mm	2 mm	6 mm	10 mm
1-zijdig: Beeldzijde omhoog	100%	95%	90%	5%	4%	2%
1-zijdig: Beeldzijde omlaag	2%	3%	4%	50%	65%	75%
2-zijdig: Beeldzijde omhoog	100%	95%	90%	55%	45%	35%
2-zijdig: Beeldzijde omlaag	10%	15%	20%	22%	23%	24%
2-zijdig	100%	95%	85%			

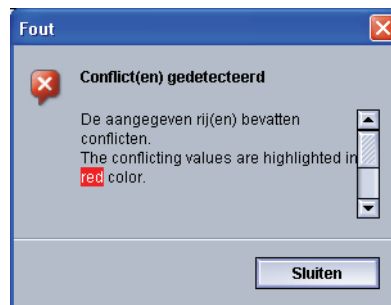
Gemengd papiergewicht	Naar beneden			Naar boven		
	10 mm	6 mm	2 mm	2 mm	6 mm	10 mm
1-zijdig: Beeldzijde omhoog	100%	95%	92%	5%	4%	2%
1-zijdig: Beeldzijde omlaag	2%	3%	4%	50%	65%	75%
2-zijdig: Beeldzijde omhoog	100%	95%	90%	55%	45%	35%
2-zijdig: Beeldzijde omlaag	10%	15%	20%	22%	23%	24%
2-zijdig	100%	95%	85%			

Help... OK Annuleren

9. Selecteer OK om het nieuwe profiel op te slaan en het venster te sluiten.



OPMERKING: Als de waarden in de tabellen Naar beneden en Naar boven met elkaar in strijd zijn (geen oplopende of aflopende volgorde in een complete rij), verschijnt een foutbericht en moet u de waarden opnieuw in de juiste volgorde zonder conflict invoeren.



10. Sluit het venster Profielen.



OPMERKING: Nadat u OK hebt geselecteerd om de instellingen op te slaan en het venster Profielen te sluiten, kunt u telkens wanneer u een opdracht wilt uitvoeren met dit profiel in het venster Lade-eigenschappen in het menu Ontkruller de nieuwe profielprocedure (bijvoorbeeld Ontkrullerprofiel1) selecteren.

11. Vervolgens: [Testpagina's afdrukken](#).

Testpagina's afdrukken

- 12.** Selecteer in het venster Lade-eigenschappen het ontkrullerprofiel dat u zojuist hebt gemaakt of bewerkt (bijvoorbeeld Ontkrullerprofiel1).
- 13.** Selecteer de pagina's in de originele afdrুকopdracht die het meest en het minst bedrukt zijn.
- 14.** Druk 20-25 exemplaren van deze pagina's af.
- 15.** Haal de afdrukken op en controleer elke stapel papier op krulling.
 - a. Indien de krulling uit beide stapels papier is verwijderd, doorgaan met het afdrukken van de opdracht.
 - b. Indien de krulling in beide stapels in tegenovergestelde richting is als de oorspronkelijke papierkrulling, dan zijn er aanvullende aanpassingen vereist; herhaal deze procedure vanaf [Tabblad Ontkruller selecteren](#).
 - c. Indien de krulling is verwijderd bij de ene stapel, maar niet bij de andere, dan zijn aanvullende aanpassingen vereist; ga door met de volgende stap.



TIP: U moet deze procedure misschien verscheidene keren herhalen voordat u een acceptabele afdruk krijgt.

- 16.** Als u een ontkrullerprofiel bewerkt:
 - a. Selecteer het gewenste profiel op het tabblad Ontkruller in het venster Profielen.
 - b. Klik op Bewerken.
 - c. Herhaal deze procedure en begin bij [Tabblad Ontkruller selecteren](#).
- 17.** Neem contact op met het Xerox Welcome Centre indien u er niet in slaagt de krulling te verminderen.

