

DocuColor 5000  
**Aan**  
de slag



Samengesteld door:  
Xerox Corporation  
Global Knowledge and Language Services  
800 Phillips Road, Bldg. 0845-17S  
Webster, New York 14580  
VS

Vertaald door:  
Xerox  
GKLS European Operations  
Bessemer Road  
Welwyn Garden City  
Hertfordshire AL7 1BU  
VK

©Copyright 2007 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden.

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, betreft alle vormen en zaken van auteursrechtelijk beschermd materiaal en informatie die thans of in de toekomst van rechtswege is toegestaan. Dit omvat, zonder enige beperking, materiaal dat wordt gegenereerd door de software en dat in het scherm wordt weergegeven, zoals stijlen, sjablonen, pictogrammen, uiterlijk en inhoud van schermen, enz.

Xerox® en alle productnamen en -nummers van Xerox die in deze publicatie worden genoemd, zijn handelsmerken van XEROX CORPORATION. Andere bedrijfsmerken of productnamen kunnen handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken zijn van hun respectieve bedrijven en deze worden hierbij ook erkend.

Dit product bevat onder andere software die is ontwikkeld door de Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).

---

# Inhoudsopgave

---

## Conventies iii

Symbolen .....	iii
----------------	-----

---

## Veiligheidsbepalingen v

Elektrische veiligheid .....	v
Apparaat loskoppelen .....	vi
Veiligheid met de laser .....	vii
Noord-Amerika .....	vii
Europa (EU) en andere markten .....	viii
Veiligheidsnormen .....	viii
Noord-Amerika .....	viii
Europa (EU) en andere markten .....	viii
Veiligheid bij onderhoud .....	ix
Veiligheid tijdens de bediening .....	ix
Veiligheid met ozon .....	x

---

## Bepalingen xi

Radiofrequentie .....	xi
FCC in de VS .....	xi
In Canada (ICES-003) .....	xi
Verordeningen voor RFID .....	xii
Goedkeuring van de veiligheid van extra lage-spanningscircuits	xii
Certificeringen in Europa .....	xii
Het is verboden in de VS .....	xiv
Het is verboden in Canada .....	xvi
Milieukennisgevingen voor Canada .....	xvii
Product recyclen en afvalverwerking .....	xviii
Noord-Amerika .....	xviii
Europese Unie .....	xix
Andere landen .....	xix

<b>Meteen aan de slag!</b>	<b>1</b>
Wat gebeurt er tijdens installatie en instelling? . . . . .	2
Waar is documentatie te vinden? . . . . .	2
Klantendocumentatie voor de digitale pers en accessoires . . . . .	2
Help bij de gebruikersinterface . . . . .	2
Documentatie over materialen . . . . .	3
Klantendocumentatie over kleurenservers . . . . .	3
DigiPath-klantendocumentatie . . . . .	3
Basismogelijkheden . . . . .	4
Nieuwe toepassingen . . . . .	4
Wat is uw taak? . . . . .	5
Indien u de getrainde operateur bent . . . . .	5
Indien u de beheerder bent. . . . .	6
Introductie van de digitale pers DocuColor 5000 . . . . .	7
Informatie over de gebruikersinterface . . . . .	8
De digitale pers in- en uitschakelen . . . . .	10
Papier plaatsen . . . . .	10
Papierstoringen verhelpen . . . . .	12
Eenheden die door de gebruiker kunnen worden vervangen . . . . .	14
U bent gereed om af te drukken! . . . . .	14
Vragen? . . . . .	14

---

## Conventies

In deze handleiding wordt gebruik gemaakt van symbolen die u helpen bij het vinden van informatie en waarmee u informatie van elkaar kunt onderscheiden.

---

## Symbolen



**VOORZICHTIG:** Met dit symbool wordt u attent gemaakt op een actie die de hardware of software kan beschadigen of waardoor gegevens verloren kunnen gaan.



**WAARSCHUWING:** Deze waarschuwingen vestigen de aandacht van de gebruiker van het apparaat op gebieden waar lichamelijk letsel kan worden opgelopen.



**WAARSCHUWING:** Met dit symbool wordt een deel van het apparaat aangeduid dat HEET is en niet mag worden aangeraakt.



**WAARSCHUWING:** Met dit symbool wordt aangegeven dat er een laser wordt gebruikt in het apparaat en wordt u verwezen naar de bijbehorende veiligheidsinformatie.



**TIP:** Dit symbool wijst u op belangrijke informatie die u dient te onthouden.



Het symbool 1 2 3... geeft het begin van een taak of werkproces aan waarmee u een procedure kunt voltooien. Het symbool wordt gevolgd door de eerste stap in een genummerde procedure, taak of werkproces.



**OPMERKING:** Dit symbool wijst u op nuttige informatie, die echter niet essentieel is om een procedure of taak te voltooien.

---

# Veiligheidsbepalingen

Het Xerox-product en de aanbevolen verbruiksartikelen zijn ontworpen en getest om te voldoen aan strenge veiligheidseisen. Deze omvatten onder meer de goedkeuring van veiligheidsinstanties en het voldoen aan de geldende milieunormen. Lees onderstaande instructies aandachtig door voordat u met het product gaat werken en raadpleeg deze, indien nodig, opnieuw zodat het product altijd op een veilige manier wordt gebruikt.



**TIP:** Bij het testen van de veiligheid en de prestaties van dit product zijn uitsluitend materialen van Xerox gebruikt.



**WAARSCHUWING:** Ongeoorloofde wijzigingen, zoals de toevoeging van nieuwe functies of aansluiting van externe apparaten, kan de productcertificatie beïnvloeden. Neem contact op met de bevoegde plaatselijke leverancier voor meer informatie.

---

## Elektrische veiligheid

- Gebruik altijd het bij het apparaat geleverde netsnoer.
- Steek de stekker van het netsnoer rechtstreeks in een goed geaard stopcontact. Gebruik geen verlengkabel. Neem contact op met een elektricien indien niet bekend is of het stopcontact goed is geaard.
- Gebruik nooit een geaarde verloopstekker om dit apparaat aan te sluiten op een stopcontact zonder randaarde.



**WAARSCHUWING:** U kunt een ernstige elektrische schok krijgen als het stopcontact niet goed geaard is.

- Zet het apparaat niet op een plaats waar mensen over het netsnoer kunnen struikelen. Zet geen voorwerpen op het netsnoer.
- Elektrische of mechanische veiligheidsschakelaars mogen niet worden overbrugd of uitgeschakeld.
- Blokkeer geen ventilatieopeningen. Door deze openingen wordt oververhitting van het apparaat voorkomen.



**WAARSCHUWING:** Steek geen voorwerpen in sleuven of openingen in het apparaat. Contact met een onderdeel dat onder stroom staat of een onderdeel kortsluiten kan leiden tot een elektrische schok of brand.

Indien een van de volgende omstandigheden zich voordoet, schakel dan het apparaat onmiddellijk uit en trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre om het probleem te verhelpen.

- Het apparaat verspreidt vreemde geuren of maakt vreemde geluiden.
- Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
- Een aardlekschakelaar, een zekering of andere veiligheidsvoorziening heeft de stroomtoevoer onderbroken.
- Er is vloeistof in de pers terechtgekomen.
- Het apparaat is blootgesteld aan water.
- Een onderdeel van het apparaat is beschadigd.

### Apparaat loskoppelen

---

Via het netsnoer wordt de stroomtoevoer naar het apparaat onderbroken. Het netsnoer wordt aangesloten op de achterkant van het apparaat. Indien u de stroomtoevoer naar het apparaat volledig wilt afsluiten, dient u de stekker van het netsnoer uit het stopcontact te verwijderen.



**WAARSCHUWING:** Dit product moet op een beschermende aardstroom worden aangesloten.



---

## Veiligheid met de laser

---

### Noord-Amerika

---

Dit apparaat voldoet aan veiligheidsnormen en is gecertificeerd als een laserproduct van klasse 1 door het Center for Devices and Radiological Health (CDRH) van de door de United States Food and Drug Administration (FDA) geïmplementeerde richtlijnen voor laserproducten. Dit product voldoet aan FDA 21 CFR 1940.10 en 1040.11 met uitzondering van afwijkingen met betrekking tot Laser Notice nr. 50 van 26 juli 2001. Deze richtlijnen zijn van toepassing op laserproducten die in de Verenigde Staten worden verkocht. Het etiket op het apparaat geeft aan dat er is voldaan aan CDRH-richtlijnen en moet worden aangebracht op laserproducten die in de Verenigde Staten worden verkocht. Er komt bij dit product geen gevaarlijke laserstraling vrij.



**VOORZICHTIG:** Gebruik van bedieningselementen, aanpassingen of procedures anders dan beschreven in deze handleiding, kan leiden tot gevaarlijke blootstelling aan laserlicht.

Aangezien de straling in dit product volledig afgeschermd is door de behuizing en deksels, komt er tijdens geen enkele gebruiksfase laserstraling uit het apparaat.

Dit product is voorzien van laserwaarschuwingsetiketten. Deze etiketten zijn bedoeld voor gebruik door de Xerox-technicus en zijn aangebracht op of in de buurt van panelen of beschermplaten die met speciaal gereedschap moeten worden verwijderd. Verwijder nooit deze panelen. Er bevinden zich achter deze panelen geen onderdelen die de operateur kan onderhouden.

## Europa (EU) en andere markten

---

Dit product voldoet aan veiligheidsnorm 60825-1 (editie 1.2) van de IEC, gepubliceerd in augustus 2001.

Het apparaat voldoet aan normen voor de werking van laserproducten, zoals die zijn vastgesteld door nationale en internationale instanties voor een laserproduct uit de Klasse 1. Er komt geen gevaarlijke straling vrij uit het apparaat, aangezien de lichtstraal in alle bedieningsmodi en bij alle onderhoudstaken volledig afgeschermd is.



**VOORZICHTIG:** Gebruik van bedieningselementen, aanpassingen of procedures anders dan beschreven in deze handleiding, kan leiden tot blootstelling aan gevaarlijke straling.

Dit product is voorzien van laserwaarschuwingsetiketten. Deze etiketten zijn bedoeld voor gebruik door de Xerox-technicus en zijn aangebracht op of in de buurt van panelen of beschermplaten die met speciaal gereedschap moeten worden verwijderd.

Verwijder nooit deze panelen. Er bevinden zich achter deze panelen geen onderdelen die de operateur kan onderhouden.

Bel voor meer informatie over het product of over door Xerox geleverde materialen het volgende nummer:

+44 (0) 1707 353434

## Veiligheidsnormen

---

### Noord-Amerika

---

Dit Xerox-product is op veiligheid goedgekeurd door Underwriters Laboratories Incorporated conform Normen UL60950-1 (eerste editie), en CSA International CAN/CSA C22.2 nr. 60950-1-03 (eerste editie).

### Europa (EU) en andere markten

---

Dit Xerox-product is op veiligheid goedgekeurd door NEMKO conform publicatie IEC60950-1, eerste editie (2001).

## Veiligheid bij onderhoud

---

- Gebruik geen onderhoudsprocedure die niet in de documentatie bij het apparaat staat beschreven.
- Gebruik geen reinigingsmiddelen in spuitbussen. Het gebruik van niet-goedgekeurde verbruiksartikelen kan tot een slechte prestatie van de pers leiden en kan een gevaarlijke situatie opleveren.
- Gebruik schoonmaakmiddelen en verbruiksartikelen altijd volgens de aanwijzingen in deze handleiding. Houd al deze materialen buiten het bereik van kinderen.
- Verwijder geen panelen of beschermplaten die met schroeven zijn vastgezet. Achter deze beschermplaten bevinden zich geen onderdelen die u kunt onderhouden.

Voer nooit onderhoudshandelingen uit die u niet hebt geleerd van een Xerox-technicus of die niet specifiek worden beschreven in de documentatie bij de pers.

## Veiligheid tijdens de bediening

---

Het apparaat en de verbruiksmaterialen van Xerox zijn ontworpen en getest om te voldoen aan strenge veiligheidseisen. Hieronder vallen erkende milieu-eisen die gesteld, goedgekeurd en geïnspecteerd worden door verscheidene veiligheidsinstanties.

Houd u aan de volgende veiligheidsrichtlijnen, zodat het product altijd op een veilige manier wordt gebruikt:

- Gebruik de materialen en verbruiksartikelen die specifiek voor het product zijn ontworpen. Gebruik van ongeschikt materiaal kan leiden tot een laag prestatieniveau en gevaarlijke situaties.
- Volg altijd alle waarschuwingen en instructies op die zijn aangebracht of meegeleverd.
- Installeer het apparaat altijd in een goed geventileerde ruimte met genoeg ruimte voor het plegen van onderhoud.
- Plaats het apparaat op een vaste, vlakke, ondergrond (niet op hoogpolig tapijt), die sterk genoeg is om het gewicht van het apparaat te dragen.
- Probeer het apparaat niet te verplaatsen. Het stabilisatiemechanisme onder het apparaat, ingesteld tijdens de installatie, kan de vloerbedekking of de vloer beschadigen.
- Stel het apparaat niet op in de buurt van een warmtebron.
- Plaats het apparaat nooit in direct zonlicht.

- Plaats het apparaat niet in de koude luchtstroom van de airconditioning.
- Plaats nooit bekers koffie of andere dranken op het apparaat.
- Blokkeer of bedek nooit de sleuven en openingen van het apparaat.
- Overbrug nooit elektrische of mechanische veiligheidsschakelaars en schakel deze nooit uit.



**WAARSCHUWING:** Indien u het apparaat bedient in gebieden die voorzien zijn van dit waarschuwingssymbool, dient u voorzichtig te zijn. Deze gebieden kunnen zeer heet zijn en mogen niet worden aangeraakt.

Voor meer informatie over het apparaat of over materialen kunt u contact opnemen met uw Xerox-leverancier.

## Veiligheid met ozon

---

Dit apparaat produceert bij normaal gebruik ozon. Ozon is zwaarder dan lucht. De hoeveelheid ozon die wordt geproduceerd, is afhankelijk van het aantal afdrucken dat wordt gemaakt. Wanneer het apparaat in de juiste omgeving wordt opgesteld, zoals die wordt beschreven in de Xerox-installatieprocedure, blijft de concentratie ozon binnen de gestelde grenzen.

Als u meer wilt weten over ozon, kunt u de Xerox-publicatie, *OZONE*, aanvragen door in de Verenigde Staten te bellen naar 1-800-828-6571. Bel voor een Franse versie in de VS 1-800-828-6571 en druk op 2.

---

# Bepalingen

## Radiofrequentie

---

### FCC in de VS

---

Uit tests is gebleken dat deze apparatuur voldoet aan de normen voor een digitaal apparaat uit de Klasse A, conform Deel 15 van de regels van de Federal Communications Commission (FCC). Deze normen zijn opgesteld om redelijke bescherming tegen schadelijke interferentie te kunnen verzekeren wanneer de apparatuur in een commerciële omgeving wordt gebruikt. Deze apparatuur genereert en gebruikt radiofrequentie-energie en kan deze uitstralen. Bovendien kan de apparatuur, indien niet correct geïnstalleerd en gebruikt conform de gebruiksaanwijzing, schadelijke storingen in het radioverkeer veroorzaken. In een huiselijke omgeving zal dit product waarschijnlijk schadelijke radiostoringen veroorzaken. In dat geval dient de gebruiker de interferentie op eigen kosten te verhelpen.

Elke wijziging of modificatie die zonder toestemming van de Xerox Corporation wordt aangebracht met betrekking tot deze apparatuur, kan het gebruiksrecht voor deze apparatuur tenietdoen.



**WAARSCHUWING:** Bij dit apparaat dienen afgeschermd kabels te worden gebruikt om te blijven voldoen aan de FCC-bepalingen.

### In Canada (ICES-003)

---

This Class "A" digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe "A" est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

## Verordeningen voor RFID

---

Dit product genereert 13,56 MHz via een systeem op basis van inductielussen als RFID-systeemapparaat (Radio Frequency IDentification). Dit systeem is gecertificeerd conform Richtlijn 99/5/EG van de Europese Raad en toepasselijke nationale wetten en verordeningen.

## Goedkeuring van de veiligheid van extra lage-spanningscircuits

---

Dit Xerox-product voldoet aan de veiligheidsregels van verschillende overheden en veiligheidsinstanties. Alle systeempoorten voldoen aan de eisen van "extra lage spanningscircuits", waarop apparaten of netwerken van de klant kunnen worden aangesloten. Toevoegingen van de klant of accessoires van derden die op de pers worden aangesloten dienen te voldoen aan eerder genoemde eisen. Externe eenheden dienen te worden geïnstalleerd op de door Xerox aangegeven manier.

## Certificeringen in Europa

---



Het CE-merk op dit product symboliseert de conformiteitsverklaring van Xerox Limited met de volgende van toepassing zijnde richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven datum:

- 1 januari 1995:** Richtlijn 73/23/EEG van de Raad, bij amendement gewijzigd door Richtlijn 93/68/EEG, betreffende de onderlinge aanpassing van de wettelijke voorschriften der Lid-Staten inzake elektrisch materiaal bestemd voor gebruik binnen bepaalde spanningsgrenzen.
- 1 januari 1996:** Richtlijn 89/336/EEG van de Raad, betreffende de onderlinge aanpassing van de wetten van de lidstaten aangaande elektromagnetische compatibiliteit.
- 9 maart 1999:** Richtlijn 99/5/EC van de Raad betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-eindapparatuur en onderlinge erkenning van de conformiteit.

Een volledige verklaring met de relevante richtlijnen en normen kan worden verkregen bij uw Xerox-leverancier of door contact op te nemen met:

Environment, Health and Safety (Milieu, gezondheid en veiligheid)  
Xerox  
Bessemer Road  
Welwyn Garden City  
Herts  
AL7 1BU  
Engeland  
Telefoon +44 (0) 1707 353434



**WAARSCHUWING:** Dit systeem is onder certificering gefabriceerd en getest conform de strikte reguleringen m.b.t. veiligheid en radiostoring. Ongeoorloofde aanpassingen, zoals de toevoeging van nieuwe functies of aansluiting van externe apparaten, kan de productcertificatie beïnvloeden. Neem contact op met uw plaatselijke Xerox-leverancier voor een lijst van goedgekeurde accessoires.



**WAARSCHUWING:** Om deze apparatuur te laten werken in de nabijheid van industriële, wetenschappelijke en medische apparatuur, kan het zijn dat de externe straling van deze apparatuur moet worden beperkt of dat speciale stralingstemperende maatregelen moeten worden getroffen.



**WAARSCHUWING:** Dit is voor een huiselijke omgeving een product van Klasse A. Dit product kan radiostoringen veroorzaken. In dat geval dient de gebruiker de nodige maatregelen te treffen.



**WAARSCHUWING:** Bij dit apparaat dienen afgeschermd kabels te worden gebruikt om te blijven voldoen aan Richtlijn 89/336/EEC van de Raad.

## Het is verboden in de VS

---

In de statuten van het Amerikaanse Congres is vastgelegd dat de reproductie van de volgende zaken onder bepaalde omstandigheden verboden is. Er kunnen boetes en gevangenisstraffen worden opgelegd aan degenen die zich schuldig maken aan dergelijke reproductie.

1. Obligaties en waardepapieren van de Amerikaanse overheid, zoals:
  - Schuldbekentenissen                      Valuta van de nationale bank
  - Obligatiecoupons                      Biljetten van de federale reservebank
  - Zilvercertificaten                      Goudcertificaten
  - Obligaties van de Verenigde Staten                      Schatkistbiljetten
  - Federale-reservebiljetten                      Fractiebiljetten
  - Depositobewijzen                      Papiergeld
- Obligaties en waardepapieren van bepaalde overheidsinstanties, zoals de FHA
- Obligaties. Amerikaanse spaarbrieven mogen alleen worden gefotografeerd voor publiciteitsdoeleinden in relatie tot de campagne voor de verkoop van de spaarbrieven.)
- Binnenlandse belastingzegels (Als het nodig is een wettelijk document te reproduceren dat een geannuleerde belastingzegel bevat, dan mag dit worden gedaan mits de reproductie van het document om wettige redenen plaatsvindt.)
- Postzegels, al dan niet afgestempeld. (Postzegels mogen om filatelistische redenen worden gefotografeerd, mits de reproductie zwart-wit is en kleiner dan 75% of groter dan 150% van de lineaire afmetingen van het origineel is.)
- Postwissels.
- Bankbiljetten, cheques en geldwissels opgesteld door bevoegde functionarissen van de Verenigde Staten.
- Zegels en andere objecten die waarde vertegenwoordigen, van welke aard dan ook, die zijn of kunnen uitgegeven in het kader van een wet van het Amerikaanse Congres.



2. Aangepaste vergoedingscertificaten voor veteranen van de wereldoorlogen.
3. Obligaties en waardepapieren van een niet-Amerikaanse overheid, bank of onderneming.
4. Materiaal waarop copyright rust, tenzij toestemming van de eigenaar van het copyright is verkregen of de reproductie valt binnen de normen van "redelijke gebruik" of binnen bepalingen in de copyrightwetten met betrekking tot reproductie van bibliotheken. Nadere informatie over deze bepalingen is te verkrijgen via het Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Vraag naar Circular R21.
5. Certificaten van burgerschap of naturalisatie. (Niet-Amerikaanse certificaten van naturalisatie mogen wel worden gefotografeerd.)
6. Paspoorten. (Niet-Amerikaanse paspoorten mogen wel worden gefotografeerd.)
7. Immigratiedocumenten.
8. Registratiekaarten voor militaire dienst.
9. Aanmeldingsdocumenten voor personeelsselectie met een of meer van de volgende gegevens over de geregistreerde persoon:
  - Inkomen of inkomsten
  - Afhankelijkheidsstatus
  - Strafblad
  - Militaire-dienstverleden
  - Fysieke of mentale conditieUitzondering: ontslagpapieren van Amerikaanse militaire dienst mogen worden gefotografeerd.
10. Naambordjes, identificatiekaarten, pasjes en insignes gedragen door militair personeel of door leden van federale organisaties zoals de FBI, Treasury, enzovoort (tenzij er in opdracht van het hoofd van de organisatie wordt gefotografeerd.)
  - In bepaalde staten is ook reproductie van de volgende zaken verboden: autovergunningen - rijbewijzen - eigendomsbewijzen van auto's.

De bovenstaande lijst is niet volledig en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor de volledigheid of nauwkeurigheid van de lijst. Raadpleeg in geval van twijfel uw juridisch adviseur.

## Het is verboden in Canada

---

In de statuten van het Canadese Parlement is vastgelegd dat de reproductie van de volgende zaken onder bepaalde omstandigheden verboden is. Er kunnen boetes en gevangenisstraffen worden opgelegd aan degenen die zich schuldig maken aan het maken van dergelijke kopieën.

- 1.** In omloop zijnde bankbiljetten en in omloop zijnd papiergeld.
- 2.** Obligaties en waardepapieren van een overheid of bank.
- 3.** Schatkistbiljetten en belastingbiljetten.
- 4.** Het officiële zegel van Canada of van een provincie, en het zegel van een officiële instantie in Canada, of van een rechtbank.
- 5.** Afkondigingen, verordeningen, voorschriften en aanstellingen, en kennisgevingen daarvan (met de bedoeling om de indruk te wekken dat deze zijn gedrukt door de Queen's Printer voor Canada, of de equivalente drukker voor een provincie).
- 6.** Merken, zegels, verpakkingen of ontwerpen die worden gebruikt door of namens de Canadese overheid of de overheid van een provincie, de overheid van een andere staat dan Canada of een afdeling, bestuur, commissie of bureau opgericht door de overheid van Canada of van een provincie of van een andere overheid van een staat dan Canada.
- 7.** Ogedrukte of zelfklevende zegels gebruikt voor inning van belastingen door de overheid van Canada of van een provincie of door de overheid van een andere staat dan Canada.
- 8.** Documenten, registers en dossiers bewaard door officiële functionarissen belast met het maken of afgeven van gecertificeerde kopieën hiervan, waarbij men de indruk wil wekken dat de reproductie een gecertificeerde kopie vormt.
- 9.** Materiaal waarop copyright rust of handelsmerken van welke aard dan ook, zonder toestemming van de eigenaar van het copyright of handelsmerk.

De bovenstaande lijst is ter informatie bedoeld, maar is niet volledig en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor de volledigheid of nauwkeurigheid van de lijst. Ingeval van twijfel dient u contact op te nemen met uw juridisch adviseur.

## Milieukennisgevingen voor Canada

---

Het Canadese Terra Choice Environmental Services, Inc. heeft vastgesteld dat dit product van Xerox voldoet aan alle toepasselijke eisen van Environmental Choice EcoLogo ten behoeve van minimale effecten op het milieu.



Als deelnemer aan het Environmental Choice-programma, heeft Xerox Corporation bepaald dat dit product voldoet aan de richtlijnen van Environmental Choice voor zuinig energieverbruik.

Environment Canada heeft het Environmental Choice-programma in 1988 opgezet om consumenten te helpen bij het herkennen van producten en diensten die het milieu minder belasten.

Kopieerapparaten, printers, digitale persen, scanners en faxapparaten moeten voldoen aan criteria voor energiezuinigheid en emissies, en compatibel zijn met voor hergebruik gereed gemaakte verbruiksartikelen. Momenteel zijn 1.600 producten door Environmental Choice goedgekeurd en zijn er 140 Environmental Choice-licentiehouders. Xerox speelt een toonaangevende rol in het aanbieden van producten met EcoLogo-goedkeuring. In 1996 kreeg Xerox als eerste bedrijf de licentie om het Environmental Choice EcoLogo voor zijn kopieerapparaten, printers en faxapparaten te gebruiken.

## Product recyclen en afvalverwerking

---

Indien u verantwoordelijk bent voor het wegdoen van het Xerox-product, dient u er rekening mee te houden dat het product lood en ander materialen bevat zodat bepaalde voorschriften ter bescherming van het milieu van toepassing zijn op het product. De aanwezigheid van lood is volledig in overeenstemming met de regelgeving die gold toen dit product op de markt kwam.

### Noord-Amerika

---

Xerox heeft een wereldwijd programma voor het terugnemen en hergebruik/recycling van apparatuur. Bij het Xerox Welcome Centre kunt u navragen of dit Xerox-product deel uitmaakt van het programma. Voor meer informatie over de Xerox-milieuprogramma's kunt u terecht op [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment).

Voor informatie over recycling en weggooien kunt u contact opnemen met de plaatselijke overheidsinstanties. In de Verenigde Staten kunt u ook de website van de Electronic Industries Alliance raadplegen: [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

### Perchloraatmateriaal

Dit product bevat mogelijk een of meer onderdelen met perchloraat, zoals accu's. Mogelijk gelden hiervoor speciale verwerkingsinstructies, zie [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate).

Als uw product geen deel uitmaakt van het Xerox-programma en u verantwoordelijk bent voor de verwerking ervan als afval, volgt u de instructies in de bovenstaande alinea.

## Europese Unie

---



De aanwezigheid van dit symbool op uw apparatuur geeft aan dat u zich van deze apparatuur moet ontdoen overeenkomstig de daarvoor in het betreffende land geldende procedures.

Krachtens de Europese wetgeving moet de verwerking van afval van gebruikte elektrische en elektronische apparatuur geschieden overeenkomstig de daarvoor geldende procedures.

Neem voordat u de apparatuur wegdoet contact op met uw plaatselijke dealer of Xerox-vertegenwoordiger voor informatie over inzameling.

## Andere landen

---

Neem contact op met de plaatselijke autoriteiten voor afvalverwerking en informeer naar de geldende richtlijnen.



---

# Meteen aan de slag!

We weten dat u staat te popelen om aan de slag te gaan met uw digitale pers DocuColor 5000!

Met behulp van dit boekje raakt u vertrouwd met de digitale pers DocuColor 5000 voordat uw instructeur arriveert.

Wat u zult leren:

- Wat gebeurt er tijdens installatie en instelling?
- Waar is documentatie te vinden?
- Basismogelijkheden
- Nieuwe toepassingen
- Wat is uw taak?
- De hoofdonderdelen van de digitale pers
- Informatie over de gebruikersinterface
- De digitale pers in- en uitschakelen
- Papier plaatsen
- Papierstoringen verhelpen
- Eenheden van de digitale pers herkennen die door de gebruiker kunnen worden vervangen
- Locatie van het telefoonnummer van het Welcome Centre

Tijd om te beginnen!

## Wat gebeurt er tijdens installatie en instelling?

---

De Xerox-medewerker heeft de digitale pers DocuColor 5000 geïnstalleerd, evenals de kleurenservers die u bij de pers hebt besteld.

De systeembeheerder en de Xerox-medewerker hebben ook printerdrivers geïnstalleerd op ten minste één werkstation op het netwerk.

Er is een testopdracht naar de digitale pers verzonden om te controleren of alle verbindingen naar behoren werken.

## Waar is documentatie te vinden?

---

### Klantendocumentatie voor de digitale pers en accessoires

---

Het wordt aanbevolen om alle klantendocumentatie voor de digitale pers af te drukken, deze in de 3-rings ringband te plaatsen en in de buurt van de pers te bewaren.

Alle klantendocumentatie voor de digitale pers is te vinden op de cd-rom met klantendocumentatie voor de **Digitale pers DocuColor 5000**. Er is een cd-rom met klantendocumentatie bij de digitale pers geleverd.

Op de cd-rom vindt u de volgende Adobe® Acrobat® PDF-bestanden:

- Handleiding voor de gebruiker  
Deze handleiding bevat informatie over het gebruik en onderhoud van de digitale pers en de optionele accessoires, zoals: de tweede invoermodule, de grote afdruckenopvangbak en de algemene staffel-/nieteenheid.
- Handleiding voor de beheerder  
Deze handleiding bevat informatie over het instellen en wijzigen van toegangscode's en standaardinstellingen in de mode Beheerder.



**OPMERKING:** U kunt de PDF-bestanden alleen weergeven en afdrucken als Adobe® Acrobat® Reader® op de computer is geïnstalleerd.

### Help bij de gebruikersinterface

---

De gebruikersinterface van uw digitale pers biedt online Help. Deze online Help bevat informatie over:

- Het gebruik en onderhoud van de digitale pers en de optionele accessoires
- Het instellen en wijzigen van toegangscode's en standaardinstellingen

De gebruikersinterface wordt nader besproken op pagina 8.



## Documentatie over materialen

---

Als u nadere informatie wilt downloaden over materialen die door de digitale pers worden ondersteund, bezoek dan onze website <http://www.xerox.com>. Hier kunt u de volgende documenten over materialen downloaden:

- Lijst Aanbevolen afdrumaterialen

Dit document biedt informatie over de naam, het gewicht en het soort papier dat momenteel door Xerox wordt aanbevolen voor gebruik met deze digitale pers.

- Speciality Media Guide (Handleiding speciale media): Hints and Tips (Hints en tips)

Dit document bevat informatie over het gebruik van speciale media en hoe u met dit materiaal een optimaal resultaat kunt verkrijgen.

## Klantendocumentatie over kleurenservers

---

Ondersteunende klantendocumentatie voor de kleurenservers staat op een cd-rom die bij de kleurenservers wordt geleverd. U of uw systeembeheerder dient deze documenten af te drukken na de installatie.

## DigiPath-klantendocumentatie

---

Ondersteunende klantendocumentatie voor DigiPath staat op een cd-rom die bij de eenheid wordt geleverd. U of uw systeembeheerder dient deze documenten af te drukken na de installatie.

## Basismogelijkheden

---

Voordat u de digitale pers gebruikt, dient u bekend te zijn met een aantal basismogelijkheden, zoals:

- Elke papierlade kan 2000 vel papier van 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb.) bevatten. Plaats het papier niet hoger in de lade dan de lijn voor maximale vulling **MAX**.
- Ondersteunt papiergewichten van 60 g/m<sup>2</sup> tot 300 g/m<sup>2</sup>
- Gegarandeerde afdrukkwaliteit in een afdrukgebied van 305 x 488 mm
- Ondersteunt papierformaten van 182 tot 488 mm (7,2 tot 19,2 inch)
- U kunt elk materiaal invoeren vanuit elke gewenste papierlade.
- Tonercassettes kunnen worden vervangen terwijl de digitale pers in gebruik is, zonder dat een opdracht onderbroken hoeft te worden

## Nieuwe toepassingen

---

Hier volgt een overzicht van een aantal nieuwe en verbeterde toepassingen van de digitale pers.

- Nieuwe gebruikersinterface met een meer gebruikersvriendelijke “vormgeving”.
- Constante fusertemperatuur draagt bij aan hogere afdruksnelheden voor alle afdrukmaterialen en aan de verbetering van afdruksnelheden voor opdrachten met gemengde papiersoorten.
- Dankzij de NRT-technologie (New Registration Technology) zijn de afdrukkwaliteit en registratie substantieel verbeterd, en worden bovendien nog hogere afdruksnelheden bereikt.
- Resolutie digitale pers 2400 x 2400 x 1 dpi.
- Verbeterde opdrachtgroepering.
- Dankzij de verbeterde toepassing Aangepast papier kunnen de beeldparameters van de digitale pers worden geoptimaliseerd voor een specifieke papiergroep (gedefinieerd door papiergewichtscategorieën).
- Materiaalsoorten die deel uitmaken van een bepaalde categorie worden allemaal bedrukt met gebruik van dezelfde beeldparameters voor de digitale pers.
- Dankzij het verbeterde tonerbewakingssysteem kunt u zien hoeveel toner nog in de cassette over is, zodat u beter weet wanneer u een cassette moet bestellen.
- Verbeterde grijswaarden.
- Twee zwarte tonercassettes omdat zwart de meest gebruikte kleur is. De kleur zwart gaat zodoende langer mee en dat betekent dat er minder vaak verbruiksartikelen hoeven te worden vervangen.

## Wat is uw taak?

---

### Indien u de getrainde operateur bent

---

De getrainde operateur is de dagelijkse gebruiker van de digitale pers DocuColor 5000. Deze persoon voert alle dagelijkse standaardbewerkingen uit die met afdrukken te maken hebben.

De getrainde operateur voert ook diverse onderhoudstaken uit en verhelpt eventuele papierstoringen. Deze persoon zorgt ervoor dat de digitale pers in optimale staat verkeert en afdrukken van goede kwaliteit produceert. De getrainde operateur is ook verantwoordelijk voor het onderhoud van het vereiste papier en de verbruiksartikelen die voor het afdrukken nodig zijn.

Hier volgt een overzicht van een aantal verantwoordelijkheden en taken van de getrainde operateur:

- Opdrachten en systeemstatus controleren.
- Laden met geschikte materialen met geschikte kleuren en papiergewichten instellen.
- Afdrukopdrachten opnieuw programmeren op basis van de documentverzendingsbehoeften.
- Informatie van factureringstellers opvragen.
- Het verwerken en uitvoeren van opdrachten onderbreken en hervatten.
- Papierladen programmeren en specificaties voor papierformaat en -gewicht instellen.
- Gebruikers van de digitale pers informeren als de printer niet beschikbaar is.
- Eenheden van de digitale pers vervangen die door de gebruiker kunnen worden vervangen.
- Verschillende zones in de papierbaan reinigen voor onderhoud en een betere afdrukkwaliteit van de afdrukken mogelijk maken en storingen voorkomen.



***Raadpleeg het hoofdstuk Onderhoud in de Handleiding voor de gebruiker voor meer informatie over onderhoudsprocedures en het bestellen van verbruiksartikelen.***

## Indien u de beheerder bent

---

De beheerder is verantwoordelijk voor het instellen en onderhouden van het beveiligingssysteem van de digitale pers en het instellen van eventuele standaardwaarden voor de digitale pers in de mode Beheerder.

De beheerder is ook verantwoordelijk voor het bijwerken van printerdrivers en printerverbindingen, kalibratie en installatie van het systeem.

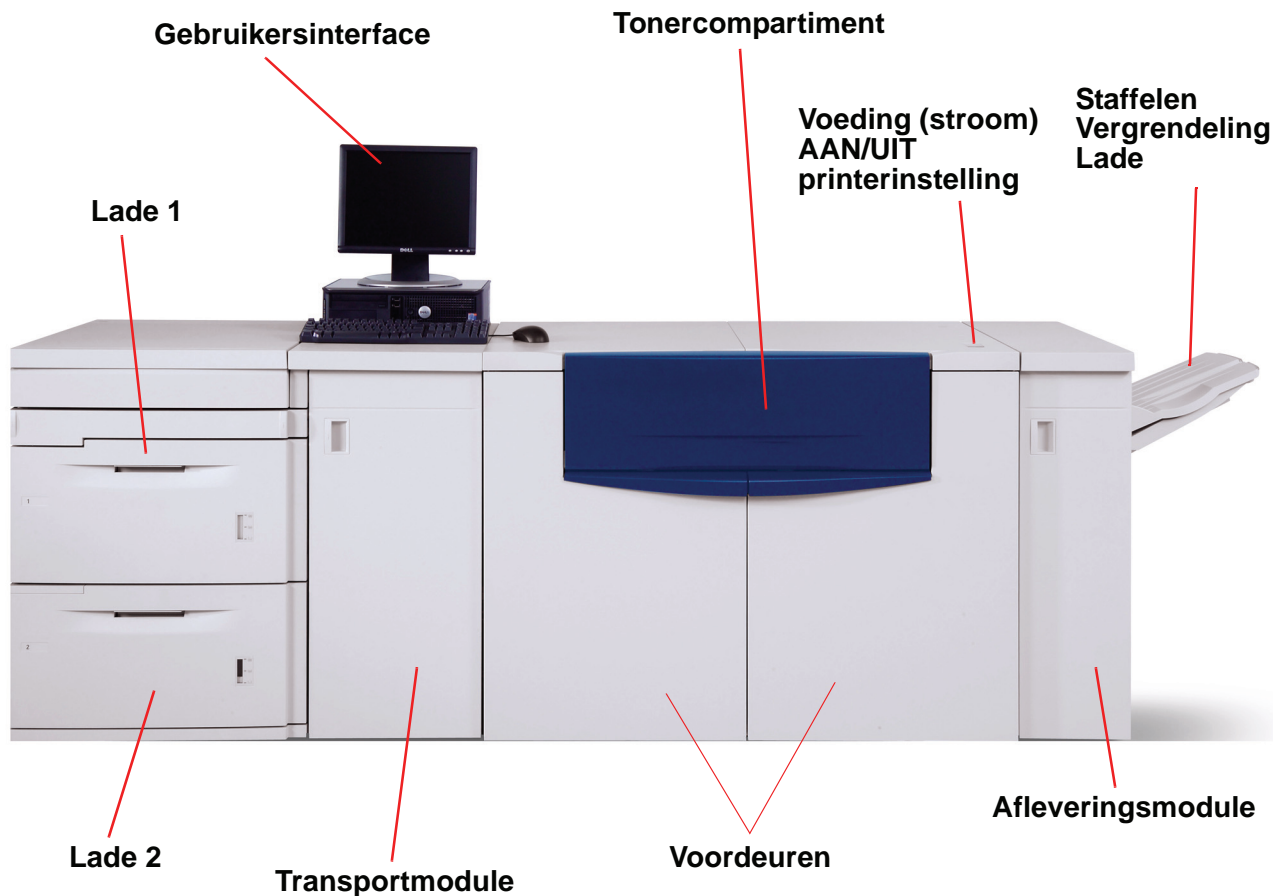
Hier volgt een overzicht van een aantal verantwoordelijkheden en taken van de beheerder.

- Werkstationsoftware voor netwerkverbinding installeren.
- Werkstations instellen op het verzenden van opdrachten naar de printerserver.
- Niet-interne fonts aan de kleurenservers toevoegen.
- Standaardinstellingen voor het systeem definiëren.
- Toegangscodes voor de beheerder wijzigen in de gebruikersinterface van de digitale pers
- Toegangscodes voor de operateur en beheerder wijzigen op de Color Server.
- Basiskleurenkalibratie uitvoeren met behulp van het kalibratiehulpmiddel van de kleurenservers.
- Opdrachtenaccountinformatie exporteren.
- Interne fonts aan de kleurenservers toevoegen.
- Wachtrijparameters voor de kleurenservers instellen.



***Zie de Handleiding voor de systeembeheerder voor uitvoerige informatie over het invoeren van standaardinstellingen en toegangscodes voor de digitale pers. Zie de gebruikersdocumentatie bij de kleurenservers voor uitvoerige informatie over het invoeren van standaardinstellingen en toegangscodes voor de kleurenservers.***

## Introductie van de digitale pers DocuColor 5000



In de afbeelding hierboven zijn de modules van de basisconfiguratie van de digitale pers aangeduid.

Er kan optionele apparatuur op de digitale pers worden aangesloten. In de onderstaande lijst vindt u de beschikbare optionele apparatuur die kan worden aangeschaft.

- Tweede invoermodule met lade 3 en 4
- Grote afdruckenopvangbak
- Algemene staffel-/nieteenheid



***Zie de Handleiding voor de gebruiker van de digitale pers voor uitgebreide informatie over het gebruik van de digitale pers, tweede invoermodule en algemene staffel-/nieteenheid.***

## Informatie over de gebruikersinterface

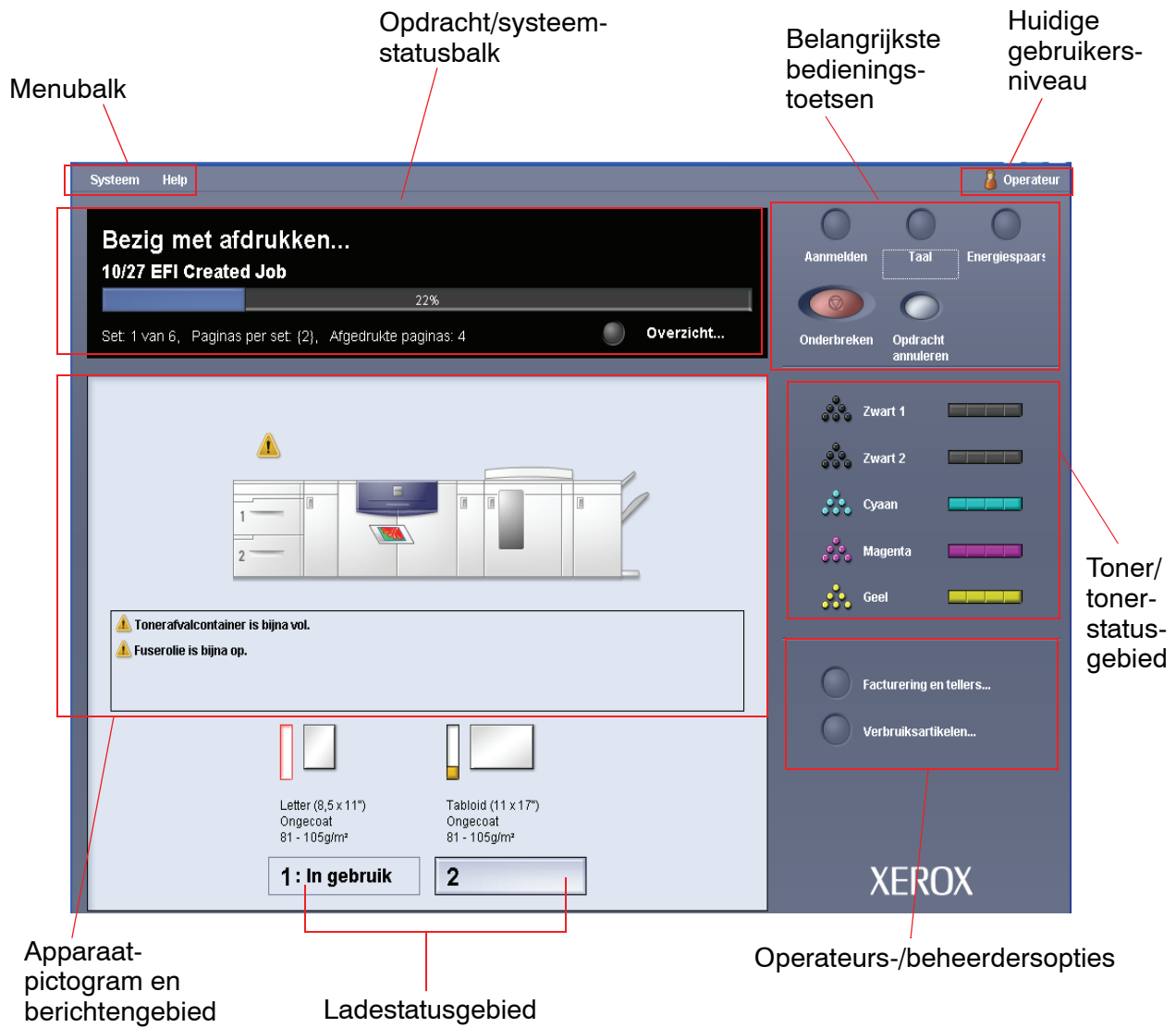
---

Via de gebruikersinterface worden berichten weergegeven over de status van de digitale pers wanneer deze niet actief is, in gebruik is of storingen vertoont.





**OPMERKING:** De bovenstaande afbeelding wijkt misschien af van de pc die bij uw apparaat is geleverd. Deze afbeelding is niet meer dan een voorstelling van het type pc dat bij uw apparaat kan worden geleverd.

In de afbeelding hieronder ziet u het standaardvenster of hoofdvenster van de gebruikersinterface.



## De digitale pers in- en uitschakelen

Gebruik de AAN/UIT-schakelaar om de digitale pers **AAN** of **UIT** te zetten.

<p>AAN/UIT</p>  <p>AAN</p>	<p>Zet de AAN/UIT-schakelaar in de stand <b>AAN</b> om de digitale pers in te schakelen.</p> <p><i>In een schermbericht wordt meegedeeld dat er een korte wachttijd is, en in die tijd wordt de fuser opgewarmd en ondergaat de digitale pers een systeemcontrole. U kunt de digitale pers op dit moment programmeren voor een opdracht. Het afdrukproces wordt automatisch gestart zodra de digitale pers gereed is.</i></p>
 <p>UIT</p>	<p>Zet de AAN/UIT-schakelaar in de stand <b>UIT</b> om de digitale pers uit te schakelen.</p> <p><i>Laat de digitale pers minimaal tien seconden uitgeschakeld staan alvorens deze weer in te schakelen.</i></p>

## Papier plaatsen

U kunt een grote variatie aan gecoat en ongecoat papier qua formaat en gewicht gebruiken in de papierladen, variërend van 7,2 x 10,1 inch (Lange Kant Eerst, LKE of Korte Kant Eerst, KKE) tot 12,6 x 17,7 inch (Lange Kant Eerst, LKE).

Het gewicht mag variëren van 60 tot 300 g/m<sup>2</sup>. Het gewichtsbereik van het geplaatste papier staat op het scherm Apparaatstatus.

Voer de volgende stappen uit om papier te plaatsen:



**OPMERKING:** Veel leveranciers plaatsen pijlen op de etiketten op de pakken om de voorkeurszijde voor bedrukking aan te geven. Gebruik deze zijde (zoals aangegeven via de pijl) als equivalent voor de naadzijde bij het plaatsen van papier.

1. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze stopt.
2. Plaats papier met het correcte formaat in de lade in de correcte invoerrichting.
  - Plaats papier met de naadzijde omhoog in de lade (de naadzijde is de zijde waar de randen van de papierverpakking op elkaar geplakt zijn).
  - Plaats geen papier boven de lijn MAX op de achterste randgeleider.

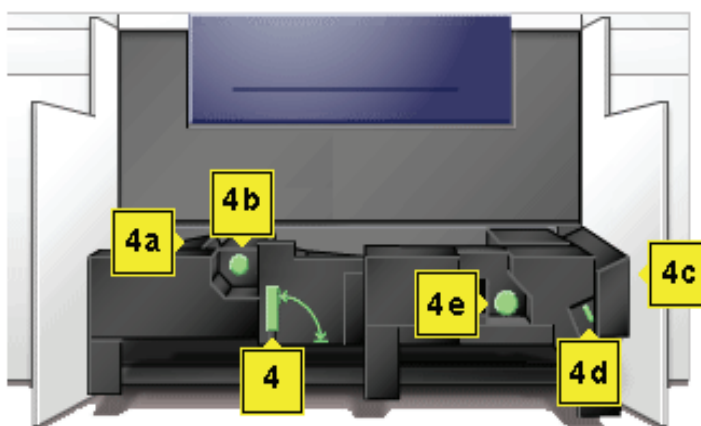


- Plaats geen extra pakken papier in het open gedeelte van de papierladen. De lade werkt pas weer nadat u het papier hebt verwijderd.
- 3.** Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nét raakt.
  - 4.** Voer in het venster Lade-eigenschappen op de gebruikersinterface de juiste papiergegevens in, zoals het formaat, soort en gewicht.
  - 5.** Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.
  - 6.** Sluit de papierlade.
    - Alle laden beschikken over automatische formaatherkenning. Het formaat, gewicht, soort, en de richting van het papier dat is geplaatst wordt op de gebruikersinterface weergegeven nadat de lade is gesloten.
    - Met de selectie van het juiste papiergewichtbereik worden de prestatie en de afdrukkwaliteit verbeterd.
  - 7.** Sluit de papierlade.

## Papierstoringen verhelpen

Papierstoringen komen zo nu en dan voor en zijn gemakkelijk op te lossen. Op de gebruikersinterface verschijnt een afbeelding van de situatie en de locatie van de storing. Er worden instructies gegeven om de storing te verhelpen. Volg de instructies op het scherm in de aangegeven volgorde om papierstoringen te verhelpen.

De gebieden waar papierstoringen zich kunnen voordoen zijn de transferlade in de afdruckmodule, de transportmodule en de afleveringsmodule. Afbeeldingen van deze gebieden ziet u in dit gedeelte, zodat u ze snel kunt vinden.



### Locaties van papierstoringen in de transferlade



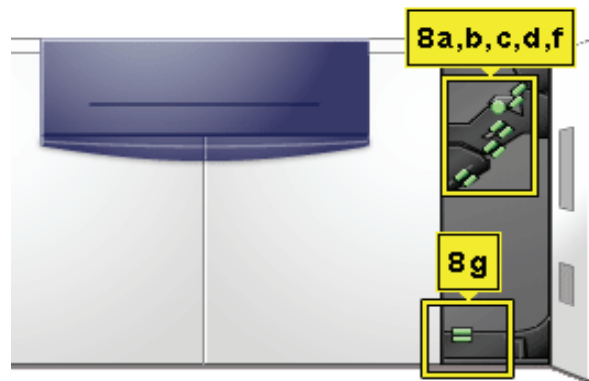
**Meer informatie over papierstoringen staat in de Handleiding voor de gebruiker.**



**Indien u een optionele tweede invoermodule (laden 3 en 4) of een uitlegtafel of een algemene staffel-/nieteenheid hebt, raadpleegt u het hoofdstuk Accessoires in de Handleiding voor de gebruiker voor instructies over het verhelpen van papierstoringen.**



**Locaties van papierstoringen in de transportmodule**



**Locaties van papierstoringen in de afleveringsmodule**

## Eenheden die door de gebruiker kunnen worden vervangen

---

Eenheden die door de gebruiker kunnen worden vervangen zijn onderdelen van de digitale pers waarvan het onderhoud aan u kan worden toegewezen. Uw Xerox-instructeur zal de locatie van elk onderdeel aangeven en toelichten hoe dit moet worden vervangen. Ook zal deze bestelinformatie voor het onderdeel verstrekken.

De eenheden van de digitale pers die door de gebruiker kunnen worden vervangen zijn:

- Tonercassette (vijf)
- Fuserolie
- Tonerafval-container
- Reinigingswebmodule

## U bent gereed om af te drukken!

---

We hopen dat deze korte introductie tot de digitale pers DocuColor 5000 u genoeg houvast biedt om de nieuwe digitale pers te kunnen gaan gebruiken!

Uw Xerox-instructeur neemt binnenkort contact met u op met betrekking tot het trainingsprogramma voor de digitale pers DocuColor 5000.

## Vragen?

---

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u uw plaatselijke Xerox-medewerker om hulp vragen, of het Xerox Welcome Centre bellen!

U kunt het telefoonnummer van het Xerox Welcome Centre in uw regio vinden door het tabblad **Apparaatinformatie** te selecteren in het menu **Systeem** op de gebruikersinterface.



